รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารเงินรายได้

พ.ศ.2528

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 14

วันศุกร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2528

ณ มศว ประสานมิตร

ผู้มาประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายประเสริฐ วิทยารัฐ) — **ประธานกรรมการ**
2. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (นายเฉลิมวงศ์ วัจนสุนทร) — **กรรมการ**
3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายวิจิตร สินสิริ) — "
4. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและต่างประเทศ (นายเสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์) — "
5. รองอธิการบดี มศว บางเขน (นายเมตต์ แย้มวงษ์.....ผู้แทน) — "
6. รองอธิการบดี มศว ปทุมวัน (คุณหญิงสมจิตต์ ศรีธัญรัตน์) — "
7. รองอธิการบดี มศว พลศึกษา (นายณัฐ อินทรปาณ) — "
8. รองอธิการบดี มศว พิษณุโลก (นายถาวร สารวิทย์.....ผู้แทน) — "
9. รองอธิการบดี มศว บางแสน (นายบุญเอิญ มิลินทสูต) — "
10. รองอธิการบดี มศว สงขลา (นายบันลือ ถิ่นพังงา) — "
11. รองอธิการบดี มศว มหาสารคาม (นายถวิล ลดาวัลย์) — "
12. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (นายสมควร อภัยพันธุ์) — "
13. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (นางสุมณฑา พรหมบุญ) — "
14. คณบดีคณะพลศึกษา (นายสำรวล รัตนาจารย์.....รักษาการ) — "
15. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (นายธวัช บุรีรักษ์) — "
16. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (นางนพรัตน์ พลาพิบูลย์) — "
17. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (นางปราณี ธนะชานันท์) — "
18. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (นางวชิรญา บัวศรี) — "
19. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (นายสุพัฒน์ ส่องแสงจันทร์) — "
20. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (นางสาวเพ็ญเขย ประจนปัจจนึก) — "
21. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา (นายสุธิวงศ์ พงศ์ไพบูลย์) — "
22. หัวหน้ากองคลัง (นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์) — **กรรมการและเลขานุการ**

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการอื่น

1. อธิการบดี (นายทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์) — **กรรมการ**
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (นางกานดา ณ ถลาง) — "
3. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นายสำเริง บุญเรืองรัตน์) — "

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นายสมบัติ เทศน้อย) ในฐานะกรรมการการเงิน
2. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายวรวุฒิ รอบรู้) " "

เริ่มประชุม เวลา 9.30 น.

1. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์ กรรมการและเลขานุการ แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการประหยัดเงินงบประมาณ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องถูกตัดเงินงบประมาณหมวดต่าง ๆ ในงวดที่ 2 ตามรายละเอียดดังนี้

1. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตัดจากเงินเหลือจ่ายและอัตราตั้งใหม่ จำนวน 3 เดือน คงบรรจุเพียง 3 เดือน

2. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ไม่น้อยกว่า 6% ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับในปี 2528 เป็นเงินทั้งสิ้น 1,204,900 บาท โดยตัดจากทุกงานทุกวิทยาเขต

3. ค่าครุภัณฑ์ตัดไม่น้อยกว่า 4% เป็นเงินทั้งสิ้น 267,900 บาท ซึ่งจะเก็บจากเงินเหลือจ่ายของครุภัณฑ์ที่ขอเงินประจำงวดน้อยกว่าวงเงินงบประมาณ และครุภัณฑ์ สำนักงานต่าง ๆ ที่ยังไม่ได้ขอเงินประจำงวด รวมทั้งครุภัณฑ์ที่ขอเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์ เพราะไม่มีจำหน่ายในท้องตลาดหรือไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อได้ ในการตัดไม่คำนึงว่าจะต้องตัดของวิทยาเขตใด หรือตัดเท่ากันทุกวิทยาเขต แต่จะตัดเป็นรายการ

4. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตัดไม่น้อยกว่า 7% เป็นเงินทั้งสิ้น 1,571,800 บาท สำหรับหมวดนี้ตัดโดยชลอการเบิกจ่ายเงินของสิ่งก่อสร้าง ซึ่งไม่สามารถดำเนินการได้ทันปีงบประมาณ 2528 คือ

- อาคารเรียนคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน งวดงานที่ 8 จำนวน 1,167,600 บาท
- อาคารเรียนเอนกประสงค์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม งวดงานที่ 8 จำนวน 3,130,900 บาท

5. หมวดเงินอุดหนุน ตัดไม่น้อยกว่า 5% เป็นเงิน 71,900 บาท ซึ่งจะต้องตัดจากทุนนิสิตปริญญาโท ขอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าจะตัดของวิทยาเขตใด ดังรายละเอียดต่อไปนี้คือ

ประสานมิตร	20 ทุน ๆ ละ 4,000 บาท	เป็นเงิน	80,000 บาท
บางแสน	3 ทุน ๆ ละ 4,000 บาท	เป็นเงิน	12,000 บาท
พิษณุโลก	2 ทุน ๆ ละ 4,000 บาท	เป็นเงิน	8,000 บาท
มหาสารคาม	3 ทุน ๆ ละ 4,000 บาท	เป็นเงิน	12,000 บาท
สงขลา	2 ทุน ๆ ละ 4,000 บาท	เป็นเงิน	8,000 บาท

6. หมวดรายจ่ายอื่น ตัดไม่น้อยกว่า 10% เป็นเงิน 10,000 บาท

รายการที่ถูกตัดคือ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำผังแม่บทของวิทยาเขต พิษณุโลก บริเวณทุ่งหนองอ้อ - ปากคลองจิก จำนวน 10,000 บาท

อย่างไรก็ตามรายละเอียดดังกล่าวเป็นเพียงวงเงินประมาณ ซึ่งคำนวณตามสัดส่วนที่สำนักงบประมาณกำหนด ยังมิใช่วงเงินที่แน่นอน นอกจากนั้นกองคลังยังได้เสนอข้อต่อรองไปยังสำนักงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณาตัดงบประมาณหลายประการ เช่น ขอให้ตัดงบประมาณในงวดที่ 3 แทนงวดที่ 2 เพื่อจะได้เตรียมการล่วงหน้า เพราะ ในงวดที่ 2 นั้น ได้ดำเนินการที่เป็นการผูกพันรายจ่ายไว้มากแล้ว หรือขอให้ชะลอการจ่าย ค่าก่อสร้างอาคารเรียนคณะพยาบาลศาสตร์ มศว บางแสน และอาคารเอนกประสงค์ของ มศว มหาสารคาม ในปลายงวดงบประมาณปี 2528 ไปตั้งจ่ายในต้นงวดงบประมาณ 2529 ซึ่งไม่ใช่เป็นการตัดงบประมาณ แต่เป็นการยืดปีงบประมาณออกไป นอกนั้นขอไม่ตัดหมวดอื่น ๆ ข้อเสนอนี้ยังไม่ได้รับคำตอบจากสำนักงบประมาณแต่ประการใด หากได้รับคำตอบอย่างไรแล้วจะได้แจ้งให้ทราบต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

2. <u>รับรองรายงานการประชุม</u>

นายประเสริฐ วิทยารัฐ ประธาน เสนอรายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ครั้งที่ 13 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2527 ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรอง

3. <u>เรื่องสืบเนื่อง</u>

นายณัฐ อินทรปาณ รองอธิการบดี มศว พลศึกษา ให้ข้อสังเกต สืบเนื่องจากวาระที่ 9 ในรายงานการประชุม ครั้งที่ 13 วันที่ 7 ธันวาคม 2527 เรื่องระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬาว่า ในภาวะเศรษฐกิจปัจจุบันนี้ ซึ่งมีการลดเงินบาท ทำให้อัตราค่าวัสดุครุภัณฑ์สูงขึ้น น่าจะได้มีการพิจารณาอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตฯ อีกครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับความเป็นไปได้ในการดำเนินกิจกรรมของฝ่ายนิสิต ทั้งกิจกรรมภายนอกและอำนวยความสะดวกให้กับกิจกรรมภายในพอสมควร จึงขอเสนอให้มีการพิจารณาอัตราค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬาให้สูงขึ้นและจัดงบประมาณให้สามารถอำนวยความสะดวกกับกิจกรรมภายในให้มากขึ้น อีกประการหนึ่งในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ นอกสถานที่ควรดึงหน่วยงานเอกชนให้เข้ามามีส่วนช่วยเหลือให้มากเท่าที่จะทำได้

ที่ประชุมรับทราบและมอบให้ฝ่ายกิจการนิสิตนำไปพิจารณาทบทวน และนำเสนอที่ประชุมต่อไป

4. <u>พิจารณาอนุมัติโอนเงินรายได้</u>

นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์ กรรมการและเลขานุการ เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการขอโอนเงินรายได้ของหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

4.1 ฝ่ายกิจการพิเศษและต่างประเทศเสนอขออนุมัติให้ทุกวิทยาเขตโอนเงินรายได้ เพื่อสมทบโครงการพัฒนาบุคลากร วิทยาเขตละ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ยกเว้นวิทยาเขตประสานมิตร ให้สมทบ จำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

4.2 กองคลัง เสนอขอนุมัติให้วิทยาเขตโอนเงินรายได้ เพื่อสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2527 โดยเฉลี่ยตามจำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะเข้ารับพระราช-ทานปริญญาบัตร คนละ 80 บาท ดังรายละเอียดดังนี้

มศว ประสานมิตร และ วิทยาลัยพยาบาล	จำนวน	1739	คน เป็นเงิน	139,120 บาท
มศว ปทุมวัน	จำนวน	210	คน เป็นเงิน	16,800 บาท
มศว บางแสน	จำนวน	1304	คน เป็นเงิน	104,320 บาท
มศว พิษณุโลก	จำนวน	1104	คน เป็นเงิน	88,320 บาท
มศว มหาสารคาม	จำนวน	1071	คน เป็นเงิน	85,680 บาท
มศว บางเขน	จำนวน	951	คน เป็นเงิน	76,080 บาท
มศว พลศึกษา	จำนวน	798	คน เป็นเงิน	63,840 บาท

ทั้งนี้หากวิทยาเขตบางแสนดำเนินการจัดพิธีพระราชทานปริยญาบัตร ที่ มศว บางแสน ก็ไม่ต้องส่งเงินสมทบจำนวนนี้

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

4.3 กองการเจ้าหน้าที่เสนอขออนุมัติให้แต่ละวิทยาเขตโอนเงินรายได้ เพื่อเป็นค่าอ่านผลงานทางวิชาการที่ยังคงค้างอยู่รวมกับ เงินที่ต้องโอนมาตั้งสำรองจ่ายที่วิทยาเขตประสานมิตร อีกวิทยาเขตละ 2,000 บาท รวมเป็นเงินขอโอนแต่ละวิทยาเขต ดังนี้

มศว ปทุมวัน	2,000 บาท
มศว บางเขน	3,000 บาท
มศว พลศึกษา	8,400 บาท
มศว พิษณุโลก	13,800 บาท
มศว มหาสารคาม	6,000 บาท
มศว บางแสน	14,800 บาท
มศว สงขลา	8,400 บาท

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว อนุมัติให้โอนเงินตามจำนวนที่คงค้างเป็นค่าอ่านผลงานทางวิชาการของแต่ละวิทยาเขต ดังนี้

มศว บางเขน	1,000 บาท
มศว พลศึกษา	6,400 บาท
มศว พิษณุโลก	11,800 บาท
มศว มหาสารคม	4,000 บาท
มศว บางแสน	12,800 บาท
มศว สงขลา	6,400 บาท

บรรณานุกรมหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

และอนุมัติเป็นหลักการว่า เมื่อวิทยาเขตใดมีการเสนอผลงานทางวิชาการ และฝ่ายวิชาการได้พิจารณาแต่งตั้งผู้อ่านแล้ว ให้เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการ แจ้งไปยังวิทยาเขตนั้น ๆ เพื่อส่งเงินค่าอ่านผลงานทางวิชาการมาให้เป็นราย ๆ ไป

5. พิจารณาโครงการเงินทุนหมุนเวียน

นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์ กรรมการและเลขานุการ เสนอที่ประชุมพิจารณาโครงการเงินทุนหมุนเวียนต่าง ๆ ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการการเงินแล้ว ดังนี้

5.1 โครงการร้านค้าของที่ระลึก ผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์ สถาบันทักษิณคดีศึกษา มศว สงขลา

5.2 โครงการวารสาร สถาบันทักษิณคดีศึกษา มศว สงขลา

5.3 โครงการวารสารวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ดำเนินการได้

6. พิจารณาอนุมัติปรับเงินทุนหมุนเวียนโครงการงานส่งเสริมวิจัยและตำรา

นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์ กรรมการและเลขานุการ รายงานว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ อนุมัติให้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ดำเนินการโครงการงานส่งเสริมวิจัยและตำรา ตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน 2527 แล้วนั้น เนื่องจากโครงการได้ตรวจสอบบัญชีเงินฝากโครงการกับบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์ ปรากฏว่า ยอดเงินฝากตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติโครงการตามบัญชีของโครงการมียอดต่ำกว่าบัญชีซึ่งฝาก ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ จำนวน 8,175 บาท (แปดพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) เป็นยอดบัญชีเงินฝากประจำ 1 บาท และเงินฝากกระแสรายวัน 8,174 บาท จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติปรับยอดบัญชีเงินทุนโครงการให้ตรงตามที่มีอยู่จริง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

7. พิจารณาอนุมัติใช้หลักฐานอื่นรับเงินทุนหมุนเวียน

นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์ กรรมการและเลขานุการ รายงานว่า ตามที่ที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้อนุมัติให้คณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการเงินทุนหมุนเวียนโครงการอาหารกลางวัน ตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน 2527 และให้ใช้หลักฐานการรับเงินตามที่ที่ประชุมกำหนดไปแล้ว ซึ่งโครงการอาหารกลางวันคณะวิทยาศาสตร์ ได้เลือกใช้บัตรรับเงินเป็นหลักฐานการรับเงิน แต่เนื่องจากโครงการจะต้องดำเนินการเปิดขายอาหารกลางวัน ตั้งแต่วันที่ 5 พฤศจิกายน 2527 จึงไม่สามารถพิมพ์บัตรรับเงินตามที่กรรมการบริหารเงินรายได้กำหนดได้ทัน จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติใช้บัตรพลาสติคของเดิมที่มีราคาขายเช่นเดียวกับบัตรรับเงินแทนระหว่างวันที่ 5 - 16 พฤศจิกายน 2527

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้โครงการอาหารกลางวัน คณะวิทยาศาสตร์ใช้หลักฐานบัตรพลาสติค ที่มีราคาขายเช่นเดียวกับบัตรรับเงินแทนหลักฐานการรับเงิน ระหว่างวันที่ 5 - 16 พฤศจิกายน 2527

8. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์ กรรมการและเลขานุการ เสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

8.1 <u>หลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง</u>

ด้วยในปัจจุบันปรากฏว่า สภามหาวิทยาลัยโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(9) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2517 ได้มีบทบาทในการบริหารงานมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง และบางคณะกรรมการได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และบุคคลภายนอก ร่วมเป็นกรรมการด้วย แต่ในการประชุมของคณะกรรมการไม่อาจเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการดังกล่าวได้ เนื่องจากมิได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินดังกล่าวไว้ จึงเห็นสมควรพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

1. ประธานคณะกรรมการ ครั้งละ 500 บาท
2. กรรมการหรือเลขานุการ ครั้งละ 400 บาท

ในกรณีที่ประธานกรรมการ กรรมการ หรือเลขานุการ เป็นข้าราชการ ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมในอัตราครึ่งหนึ่ง คือ ประธานกรรมการ ครั้งละ 250.- บาท กรรมการหรือเลขานุการ ครั้งละ 200.- บาท

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเบี้ยประชุม สำหรับคณะกรรมการเฉพาะกิจที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย ในอัตราที่เสนอ
2. ให้ใช้หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเบี้ยประชุมดังกล่าวตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2527 เป็นต้นไป
3. ให้ทุกวิทยาเขตโอนเงินรายได้สมทบเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าว วิทยาเขตละ 10,000บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

8.2 <u>การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสระว่ายน้ำ โรงเรียนมัธยมสาธิต มศว ปทุมวัน</u>

ด้วยโรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน ได้เปิดสอนว่ายน้ำให้แก่นักเรียนและบุคคลทั่วไป โดยมีระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ การกำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประจำสระและอัตราการเก็บค่าเรียนว่ายน้ำโดยเฉพาะ ซึ่งแตกต่างจากหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยที่มีสระว่ายน้ำ จึงทำให้โรงเรียนไม่สามารถจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานสระว่ายน้ำตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ได้ ดังนั้นเพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการจัดเก็บค่าเรียนว่ายน้ำ และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงขอเสนอหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสระว่ายน้ำใหม่ ซึ่งกรรมการการเงินได้พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติให้เฉพาะโรงเรียนมัธยมสาธิต มศว ปทุมวัน จ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสระว่ายน้ำ ตามรายละเอียดดังนี้

1. ผู้ฝึกสอนชั่วโมงละ 50 บาท ไม่เกินวันละ 200 บาทต่อคน
2. ผู้ช่วยชีวิต (Life Guard) ชั่วโมงละ 30 บาทไม่เกินวันละ 120 บาท
3. เจ้าหน้าที่ธุรการ (มีหน้าที่จัดรอบว่ายน้ำ รับเงินออกใบเสร็จ ประชาสัมพันธ์ ช่วยเหลือผู้ช่วยชีวิตคุมน้ำเรียน ตรวจรายชื่อนักเรียนลงและขึ้นจากสระ) ชั่วโมงละ 25 บาท วันละไม่เกิน 100 บาท

4. คนงานประจำสระ (ทำความสะอาดห้องอาบน้ำ ห้องส้วม ห้องน้ำอาคารเปลี่ยนเสื้อผ้า บริเวณทางเดินในรั้วสระเปลี่ยนน้ำ เติมน้ำยาฆ่าเชื้อล้างเท้า ปิดเปิดสระ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง) ชั่วโมงละ 10 บาท วันละไม่เกิน 40 บาท

5. เงินเดือนคนงานประจำสระว่ายน้ำ เดือนละประมาณไม่เกิน 1,000 บาท

6. ค่ายามประตู โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา วันละไม่เกิน 20 บาท

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้ ร.ร.มัธยมสาธิต มศว ปทุมวัน จ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสระว่ายน้ำตามหลักเกณฑ์ที่เสนอ

9. <u>พิจารณาอัตราค่าบำรุงการใช้อาคารสถานที่วิทยาเขตพลศึกษา</u>

นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์ กรรมการและเลขานุการ รายงานว่า วิทยาเขตพลศึกษาได้เสนออัตราค่าบำรุงการใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พลศึกษา มีรายละเอียดว่าด้วยการใช้ สนามกีฬาต่าง ๆ โรงฝึกพลศึกษา ห้องประชุม ห้องสภาคณาจารย์ ห้องฝึกสมรรถภาพทางกาย สโมสรอาจารย์และโรงอาหาร โดยกำหนดอัตราการใช้ที่มีการใช้ไฟ ไม่ใช้ไฟ และกิจกรรมที่มีรายได้และไม่มีรายได้ ซึ่งกรรมการการเงินได้พิจารณาแล้วมีข้อสังเกตว่า กรณีการจัดประชุม ฝึกอบรม หรือสัมมนาทางวิชาการที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นผู้จัด หรือรับผิดชอบ หรือในกรณีที่มีการจัดเก็บเงินค่าลงทะเบียน และนำเงินส่ง เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยแล้ว ไม่ควรเก็บค่าบำรุงการใช้อาคารสถานที่

นายณัฐ อินทรปาณ รองอธิการบดี มศว พลศึกษา ชี้แจงตามข้อสังเกตของคณะกรรมการการเงินว่า ที่ไม่ได้ระบุกรณีการยกเว้นลงไว้ในตารางการจัดเก็บค่าใช้อาคารสถานที่ ก็เพื่อป้องกันการอ้างสิทธิ เพราะบางรายขอใช้ในวันหยุดราชการอย่างไรก็ตามในกรณีสมควรยกเว้นการเก็บค่าบำรุงการใช้อาคารสถานที่นี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป ตามความเหมาะสม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วอนุมัติในหลักการ การกำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้อาคารสถานที่ตามที่วิทยาเขตพลศึกษาเสนอ

10. <u>พิจารณาอนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายค่าบำรุงกีฬาตัดเสื้อที่ระลึกให้นักกีฬาฟุตบอลและผู้ที่ฝึกสอน</u>

นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์ กรรมการและเลขานุการ รายงานว่าฝ่ายกีฬาองค์การนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ขออนุมัติใช้เงินค่าบำรุงกีฬาเหลือจ่าย จำนวน 6,300 บาท (หกพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อตัดเสื้อที่ระลึกจำนวน 21 ชุด ให้กับนักกีฬาฟุตบอลและผู้ฝึกสอนทีมฟุตบอลมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ที่ได้แข่งขันฟุตบอล ในปี 2527 ได้รับรางวัลชนะเลิศฟุตบอลมหาวิทยาลัยซอกเกอร์ลีก กีฬา 8 วิทยาเขต และได้รับรางวัลรองชนะเลิศกีฬามหาวิทยาลัยทั่วประเทศรวม 3 ครั้ง ซึ่งเป็นการสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก แต่การตัดเสื้อที่ระลึกให้แก่นักกีฬามหาวิทยาลัยไม่มีหลักเกณฑ์การจ่ายกำหนดไว้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ ให้ฝ่ายกีฬาองค์การนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ใช้เงินค่าบำรุงกีฬาเหลือจ่าย จำนวน 6,300 บาท (หกพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อตัดเสื้อที่ระลึกให้กับนักกีฬาฟุตบอลและผู้ฝึกสอน

11. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินรายได้

นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์ กรรมการและเลขานุการ เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

11.1 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก ขออนุมัติใช้เงินรายได้ จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เพื่อสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดอบรมเรื่อง "เทคนิคการวิจัยทางสังคม-ศาสตร์ เพื่อพัฒนาชนบท:แนวทางและกลยุทธ" ซึ่งจัดร่วมกับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ระหว่างวันที่ 7 - 10 มกราคม 2528 ณ โรงแรมราชพฤกษ์ จังหวัดพิษณุโลก

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้ มศว พิษณุโลก ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในการประชุมครั้งต่อไป

11.2 คณะวิทยาศาสตร์ ขออนุมัติให้คณะวิทยาศาสตร์ทุกวิทยาเขตจ่ายเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตละ 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อสมทบเป็นทุนในการดำเนินการ โครงการวารสารวิทยาศาสตร์ เป็นเวลา 3 ปี

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

11.3 โรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน ขออนุมัติใช้เงินรายได้ จำนวน 690 บาท (หกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าเดินทางโดยรถไฟ ของนักเรียน 3 คน ซึ่งเดินทางไปร่วมงานศิลปวัฒนธรรมไทย ครั้งที่ 8 ณ มศว พิษณุโลก เมื่อวันที่ 8 - 12 มกราคม 2523

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

11.4 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้ จำนวน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ อาจารย์ถาวร สายสืบ ในการเดินทางไปศึกษาดูงานและฝึกอบรม ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา เป็นเวลา 8 เดือน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

11.5 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้ของคณะ จำนวน 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) เพื่อซื้อกระถางและต้นไม้

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

12. พิจารณาอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่โครงการจำหน่ายของที่ระลึก และโครงการร้านอาหารและเครื่องดื่ม ศูนย์วิทยาศาสตร์ทางทะเล

นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์ กรรมการและเลขานุการ รายงานว่า ตามที่ศูนย์วิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโครงการเงินทุนหมุนเวียนร้านจำหน่ายของที่ระลึก และโครงการร้านอาหาร และเครื่องดื่ม แล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการของโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน ศูนย์วิทยาศาสตร์ทางทะเล จึงประสงค์ขอจ้างบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ในอัตราที่บางคนจ้างสูงกว่าวุฒิ ตามเหตุผลและความจำเป็น ซึ่งกรรมการการเงินได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมีหลักการในการจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้ ให้ได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าวุฒิที่จบการศึกษา ไม่ให้ค่าครองชีพ ไม่มีการขึ้นเงินเดือน

และให้ทำสัญญาจ้างเป็นปี ๆ การจ้างเจ้าหน้าที่ของโครงการฯ ร้านจำหน่ายของที่ระลึก และโครงการฯ ร้านอาหารและเครื่องดื่ม ถือเสมือนว่าเป็นการจ้างลูกจ้างชั่วคราวในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทร-วิโรฒ เช่นเดียวกัน จึงไม่ควรจ้างในอัตราที่แตกต่างกัน

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เนื่องจากศูนย์วิทยาศาสตร์ทางทะเลเป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังนั้นการจ้างบุคลากรด้วยเงินรายได้ของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามหลักการในการจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และมีข้อสังเกตเพิ่มเติมว่า การจ้างเจ้าหน้าที่ด้วยอัตราต่างกัน จะทำให้มีปัญหาในด้านการบริหารและการจ้างบุคลากรจำนวนมาก อาจทำให้เกิดปัญหาทางการเงิน เพราะแม้จะไม่มีปัญหาในเรื่องค่าจ้าง แต่อาจกระทบกระเทือนถึงเงินรายได้ประเภทอื่น จึงขอให้พิจารณาอย่างรอบคอบ

13. <u>เรื่องอื่น ๆ</u>

13.1 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน หารือที่ประชุมว่า ประสงค์จะส่งลูกจ้างประจำ จำนวน 4 ราย ไปศึกษาวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น ที่โรงเรียนสารพัดช่าง ชลบุรี โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้เสียค่าบำรุงการศึกษาให้ทั้ง 4 ราย เป็นเงินรวม 940 บาท (เก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และเงินจำนวนนี้จะขออนุมัติจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ได้หรือไม่ ทั้งนี้เป็นความต้องการของมหาวิทยาลัยที่จะส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น เพื่อให้ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้ มศว บางแสน ส่งลูกจ้างประจำ 4 ราย ไปศึกษาวิชาชีพ หลักสูตรระยะสั้นได้ และอนุมัติให้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าบำรุงการศึกษาสำหรับลูกจ้างประจำทั้ง 4 ราย

13.2 คณะวิทยาศาสตร์ หารือที่ประชุมว่า ตามที่ได้ดำเนินการตามโครงการเงินทุนหมุนเวียนโครงการอาหารกลางวันมาระยะหนึ่งแล้วนั้น ปรากฏว่า เจ้าหน้าที่ได้มาปรึกษาหารือในเชิงท้อถอยเกี่ยวกับการทำงาน โดยเฉพาะทางด้านการเงิน ซึ่งมีระเบียบค่อนข้างผูกมัด ทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว ทั้ง ๆ ที่เข้าใจว่าระเบียบนั้นจะต้องมีข้อจำกัดที่เป็นการผูกมัดการทำงาน แต่จะมีวิธีใดบ้างที่จะแก้ไขเพื่อให้ผู้ที่ทำงานได้ทำงานต่อไป โดยไม่ลำบากใจมากนัก

เกี่ยวกับเรื่องนี้ นายสมบัติ เทศน้อย เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเงินภายใน ชี้แจงว่าส่วนใหญ่ปัญหาที่เกิดขึ้นนั้น เนื่องจากเจ้าหน้าที่การเงินและผู้ตรวจสอบการเงินของโครงการ ขาดประสบการณ์ทางด้านการบัญชี แม้จะเป็นเพียงบัญชีเบื้องต้น ซึ่งปัญหานี้อาจแก้ได้โดยการจัดให้มีการอบรมระบบบัญชีแก่ผู้ตรวจสอบโครงการ /บวง เพื่อจะได้นำไปแนะนำการทำบัญชีของเจ้าหน้าที่การเงินโครงการให้ดียิ่งขึ้น

เลิกประชุมเวลา 11.55 น.

.....
(นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์)
กรรมการและเลขานุการ

.....
ประธาน

.....
(นางสาวเภาพงา ฉายากุล)
ผู้จัดรายงานการประชุม)

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 15

วันพฤหัสบดีที่ 28 มีนาคม 2528

ณ มศว ประสานมิตร

ผู้มาประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายประเสริฐ วิทยารัฐ)	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายวิจิตร สินสิริ)	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและต่างประเทศ (นายเสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)	"
4. รองอธิการบดี มศว บางเขน (นายวิชัย ดิสสระ)	"
5. รองอธิการบดี มศว ปทุมวัน (คุณหญิงสมจิตต์ ศรีธัญรัตน์)	"
6. รองอธิการบดี มศว พลศึกษา (นายณัฐ อินทรปาณ)	"
7. รองอธิการบดี มศว พิษณุโลก (นายนิพนธ์ กินาวงศ์)	"
8. รองอธิการบดี มศว บางแสน (นายบุญเอิญ มิลินทสูต)	"
9. รองอธิการบดี มศว สงขลา (นายบันลือ ถิ่นพังงา)	"
10. รองอธิการบดี มศว มหาสารคาม (นายถวิล ลดาวัลย์)	"
11. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (นางสุมณฑา พรหมบุญ)	"
12. คณบดีคณะพลศึกษา (นายสำรวล รัตนาจารย์...รักษาการ)	"
13. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (นายธวัช บุรีรักษ์)	"
14. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (นางปราณี ธนะชานันท์)	"
15. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (นางวชิรญา บัวศรี)	"
16. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (นายสุพัฒน์ ส่องแสงจันทร์)	"
17. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นายสำเริง บุญเรืองรัตน์)	"
18. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (นางสาวเพ็ญแข ประจนปัจจนึก)	"
19. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา (นายสุธิวงศ์ พงศ์ไพบูลย์)	"
20. หัวหน้ากองคลัง (นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์)	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการอื่น)

1. อธิการบดี (นายทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์)	กรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (นางกานดา ณ ถลาง)	"
3. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (นายเฉลิมวงศ์ วัจนสุนทร)	"
4. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (นางนพรัตน์ ผลาพิบูลย์)	"
5. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (นายสมควร อภัยพันธุ์)	"

ผู้เข้าร่วมประชุม

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นายสมบัติ เทศน้อย) ในฐานะกรรมการการเงิน

เริ่มประชุมเวลา 9.30 น.

1. <u>รับรองรายงานการประชุม</u>

นายประเสริฐ วิทยารัฐ ประธาน เสนอรายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่14 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2528 ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรอง

2. <u>เรื่องสืบเนื่อง</u>

นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์ กรรมการและเลขานุการ รายงานว่า สืบเนื่องจากวาระที่ 6 ในรายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ฯ ครั้งที่ 14 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2528 ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้เงินทุนหมุนเวียนโครงการส่งเสริมวิจัยและตำรา ปรับยอดบัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้น จำนวน 8,175 บาท (แปดพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) นั้น ทำให้ยอดเงินทุน รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 144,175.65 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบห้าบาทหกสิบห้าสตางค์) แต่เมื่อคณะกรรมการโครงการได้ทำการตรวจสอบยอดบัญชีเงินทุนใหม่ ปรากฏว่า ยอดเงินทุนเดิมที่ได้รับอนุมัติเป็นทุนดำเนินการมีการรวมตัวเลขผิด ทำให้ยอดเงินทุนสูงกว่าที่เป็นจริงอยู่จำนวน 379 บาท (สามร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน) จึงขออนุมัติปรับยอดเงินทุนให้ถูกต้อง จากจำนวน 144,175.65 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบห้าบาทหกสิบห้าสตางค์) เป็นจำนวน 143,796.65 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันเจ็ดร้อยเก้าสิบหกบาทหกสิบห้าสตางค์) จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้เงินทุนหมุนเวียนโครงการส่งเสริมวิจัยและตำรา ปรับปรุงยอดเงินทุนให้ถูกต้องตามความเป็นจริง

3. <u>พิจารณาโครงการเงินทุนหมุนเวียน</u>

นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์ กรรมการและเลขานุการ รายงานว่า สำนักหอสมุดกลางได้เสนอโครงการเงินทุนหมุนเวียนบริการพิเศษ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (รายละเอียดดังเอกสารที่เสนอ) ซึ่งกรรมการการเงินได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ 2/2528 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2528 แล้วมีข้อสังเกตดังนี้

1. ตามแผนการดำเนินงานข้อ 5.1 บริการบางประเภทเป็นงานที่ซ้ำซ้อนกับงานในหน้าที่ และถ้าหากโครงการฯ นำเอาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้ในการดำเนินกิจการ เงินรายได้ที่ได้รับจะต้องนำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือเงินรายได้แผ่นดินแล้วแต่กรณี

2. ขอให้ระบุรายการทรัพย์สินที่จะโอนจากโครงการบริการเลือกซื้อหนังสือ มาเป็นโครงการทุนหมุนเวียนบริการพิเศษ ว่ามีทรัพย์สินอะไรบ้าง

3. ขอให้ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมว่า เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามโครงการได้มาจากที่ไหน และได้มาอย่างไร

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4. ตามโครงการที่เสนอข้อ 5.3 "วิธีดำเนินการเกี่ยวกับบริการต่าง ๆ ที่กล่าว ตลอดจนค่าบริการให้เป็นไปตามประกาศของสำนักหอสมุดกลาง" และข้อ 7 "กำหนดระยะเวลาของโครงการเป็นงานชนิดถาวรของสำนักหอสมุดกลาง" แสดงให้เห็นว่าเป็นงานของสำนักหอสมุดกลางโดยตรง

ตามข้อสังเกตของกรรมการการเงินดังกล่าวข้างต้นนั้น สำนักหอสมุดกลางได้ชี้แจงว่า

1. ตามแผนการดำเนินการข้อ 5.1 บริการทุกประเภทมิได้ซ้ำซ้อนกับงานในหน้าที่แต่ประการใด เพราะเป็นการบริการที่ให้นอกเหนือไปจากบริการที่ต้องปฏิบัติตามปกติ อย่างเช่น บริการสำเนาเทป แม้ว่าทุกวันนี้สำนักฯ จะมีการสำเนาเทปก็ตามแต่ก็เป็นการสำเนาเทปมาไว้เพื่อบริการ ซึ่งถือได้ว่าเป็นงานตามหน้าที่ แต่บริการพิเศษสำเนาเทปที่จะจัดขึ้นนี้ จัดให้กับคณาจารย์หรือนิสิตที่ต้องการเทปไว้เป็นส่วนตัว ซึ่งเหมือนกับที่คณาจารย์หรือนิสิตต้องการซื้อหนังสือไว้เป็นสมบัติส่วนตัว จึงถือได้ว่ามิใช่งานที่ซ้ำซ้อนกับงานในหน้าที่

สำหรับกรณีการนำเอาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยมาใช้เพื่อดำเนินการนั้น ก็เป็นลักษณะเดียวกับโครงการทุนหมุนเวียนอื่น ๆ ที่นำเอาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยมาใช้ แต่ในส่วนของโครงการบริการพิเศษนี้ ส่วนหนึ่งอย่างเช่น อาคารสถานที่ จะต้องใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย แต่อีกส่วนหนึ่งคืออุปกรณ์เครื่องมือนั้น ทางโครงการจะต้องจัดหามาเอง เพียงแต่ไม่ได้ให้รายละเอียดไว้ในโครงการเท่านั้น

2. ทรัพย์สินที่จะโอนมาจากโครงการบริการเลือกซื้อหนังสือมี 2 รายการคือ

1) เงินสด (คิดเมื่อเดือนพฤศจิกายน 2527) ประมาณ 62,000 บาท (ยังไม่ได้หักค่าใช้จ่ายบางรายการออก)

2) ชั้นหนังสือ/โต๊ะทำงาน 1 ชุด มูลค่า 18,000 บาท

3. เจ้าหน้าที่ดำเนินการจะโอนมาจากเจ้าหน้าที่ที่โครงการบริการเลือกซื้อหนังสือจ้างไว้ 1 คน แต่เมื่อโครงการโอนมาเป็นโครงการทุนหมุนเวียนแล้ว จะพิจารณาจ้างเพิ่มอีกตามความจำเป็น

4. เนื่องจากโครงการนี้ สำนักหอสมุดกลาง เป็นผู้เสนอ เพราะฉะนั้นย่อมเป็นที่แน่นอนว่าสำนักฯ จะต้องร่วมเข้ารับผิดชอบเหมือนกับโครงการทุนหมุนเวียนอื่น ๆ แต่ความรับผิดชอบโดยตรงและความรับผิดชอบเบื้องต้นกรรมการดำเนินการเป็นผู้รับผิดชอบ

นอกจากนั้น สำนักหอสมุดกลางได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า การจัดตั้งโครงการบริการพิเศษขึ้นมานี้ สำนักฯ มิได้มุ่งหวังกำไร หรือผลประโยชน์เป็นการส่วนตัว แต่มีเจตจำนงเพื่อการบริการ และเป็นการบริการเพื่อส่วนรวม และเป็นงานบริการที่พิเศษนอกเหนือไปจากงานในหน้าที่ โดยที่เชื่อมั่นว่าคณาจารย์และนิสิตจะได้รับประโยชน์จากโครงการบริการพิเศษนี้

จากคำชี้แจงของสำนักหอสมุดกลาง กรรมการการเงินได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ 3/2528 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2528 อีกครั้งหนึ่ง มีความเห็นว่า บริการบางรายการที่เสนอมานั้นมีลักษณะของการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อนกับงานในหน้าที่ของสำนักหอสมุดกลาง ไม่ว่าจะปฏิบัติงานในเวลาใดก็ตาม ส่วนทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่ใช้ในการดำเนินกิจการของโครงการนั้น เห็นควรให้ใช้ได้เฉพาะทรัพย์สินที่เป็นที่ดินและอาคาร ส่วนเครื่องใช้ในลักษณะครุภัณฑ์ โครงการควรจัดหามาเอง

กรรมการการเงินได้เสนอความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องนี้ว่า เห็นชอบด้วยอย่างยิ่งกับแผนการดำเนินงานของโครงการบริการพิเศษ ที่สำนักหอสมุดกลางจะจัดบริการด้านต่าง ๆ ตามที่เสนอนั้น แต่ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินกิจการ ควรนำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมากกว่าที่จะจัดตามระเบียบฯ ว่าด้วยเงินหมุนเวียน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้สำนักหอสมุดกลางนำโครงการบริการพิเศษไปปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการใหม่อีกครั้งหนึ่ง

4. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์ กรรมการและเลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ดังนี้

4.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสอบคัดเลือก โรงเรียนประถมสาธิต

โรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เสนอหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรายได้ ค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานการสอบคัดเลือกดังนี้คือ

1. ผู้จัดทำข้อสอบ
2. ผู้รับสมัครสอบ
3. ผู้จัดสถานที่
4. ผู้รักษาความปลอดภัยและจราจร
5. ผู้นำไปห้องสอบ
6. ผู้ตรวจข้อสอบ
7. ผู้ทำคะแนนและจัดลำดับผลการสอบ

ผู้มีหน้าที่ตั้งแต่ข้อ 1-7 มีหลักเกณฑ์การจ่ายดังนี้

ประธานกรรมการ	วันละไม่เกิน	80 บาท
กรรมการ	"	70 บาท
เจ้าหน้าที่	"	60 บาท
นิสิต	"	50 บาท

8. ผู้กำกับห้องสอบ มีหลักเกณฑ์การจ่ายดังนี้

ประธานกรรมการ	วันละ	100 บาท
กรรมการกำกับห้องสอบ	ชั่วโมงละ	20 บาท

กรรมการการเงินพิจารณาแล้วเห็นควรให้โรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานสอบคัดเลือกได้โดยอนุโลมใช้ตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสอบคัดเลือกได้โดยอนุโลมตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

4.2 ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ศูนย์บริการทางการแพทย์

ศูนย์บริการทางการแพทย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน มีโครงการจะขยายเวลาให้บริการรักษาพยาบาลแก่นิสิต นักเรียน และประชาชนโดยทั่วไป ในต้นปี พ.ศ.2528 จากเวลา 8.30-16.30 น. เป็นเวลา 8.30-20.30 น. และในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนั้น ทางศูนย์บริการทางการแพทย์ จะขอเบิกค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดให้กระทรวงสาธารณสุขใช้ปฏิบัติได้หรือไม่

กรรมการการเงินได้พิจารณาแล้ว เห็นควรให้ศูนย์บริการทางการแพทย์จ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดให้กระทรวงสาธารณสุขใช้ปฏิบัติ ยกเว้นค่าตอบแทนตำแหน่งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างเงินบำรุง และข้าราชการอื่นในศูนย์บริการทางการแพทย์ที่ปฏิบัตินอกเวลาราชการติดต่อกันไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง ให้จ่ายค่าปฏิบัติงานตามอัตราที่ใกล้เคียงกับกระทรวงการคลังดังนี้

1. กรณีที่อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันปกติ ให้ข้าราชการอื่นและลูกจ้างเทียบเงินเดือนหรือค่าจ้างตั้งแต่ระดับ 2 ขั้นต่ำสุดขึ้นไป ได้รับวันละ 40 บาท และข้าราชการอื่น ลูกจ้างเทียบเงินเดือนหรือค่าจ้างต่ำกว่าระดับ 2 ได้รับวันละ 35 บาท

2. กรณีที่ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้ข้าราชการอื่นและลูกจ้างเทียบเงินเดือนตั้งแต่ระดับ 2 ขั้นต่ำสุดขึ้นไปได้รับวันละ 50 บาท และข้าราชการอื่น ลูกจ้าง เทียบเงินเดือนต่ำกว่าระดับ 2 ได้รับวันละ 45 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการศูนย์บริการทางการแพทย์ มศว บางแสน ตามข้อเสนอของกรรมการการเงิน

5. พิจารณาตั้งงบประมาณเงินรายได้ปี 2528 เพิ่มเติม

นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานว่า ในปีงบประมาณ 2528 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ให้ศูนย์บริการทางการแพทย์ ไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานของศูนย์ และเป็นค่าเวชภัณฑ์ยา น้ำยาเคมี วัสดุทันตกรรม ฟิล์มเอกซเรย์และอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน 144,180 บาท ซึ่งขณะนั้นงบประมาณที่ศูนย์ฯ ได้รับนั้นได้จ่ายหมดแล้ว จึงไม่สามารถที่จะดำเนินงานต่อไปได้ แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีระเบียบฯ ว่าด้วยค่าบริการรักษาพยาบาล โดยให้ศูนย์ฯ สามารถเรียกเก็บค่าบริการรักษาพยาบาลได้ ซึ่งจากการเก็บค่ารักษาพยาบาลนี้ ทำให้ศูนย์บริการทางการแพทย์มีรายได้โดยเฉลี่ยแล้วประมาณเดือนละ 35,000 บาท และมีรายจ่ายเพิ่มมากขึ้น ดังนั้นจึงใคร่ขอนำเงินรายรับที่ประมาณว่าจะได้รับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2528 หลังจากหักสำรอง 20% แล้ว มาตั้งงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่ายตังเอกสารตามเสนอ

นอกจากนั้น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน เสนอขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติมจากเงินสำรอง 20% จำนวน 2,553,892 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่ายและรายละเอียดสำหรับกองธุรการวิทยาเขตบางแสน ดังเอกสารตามเสนอ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน ตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2528 เพิ่มเติมจากเงินสำรอง 20% ได้ภายในวงเงิน 2,553,892 บาท(สองล้านห้าแสนห้าหมื่นสามพันแปดร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของศูนย์บริการทางการแพทย์และกองธุรการตามหมวดรายจ่ายและรายละเอียดดังนี้

<u>หมวดค่าจ้างชั่วคราว</u> 37,650.-

ศูนย์บริการทางการแพทย์ อัตราขั้นต่ำ 1,255 บาท 5 อัตรา 6 เดือน

<u>หมวดค่าตอบแทน</u> 400,000.-

กองธุรการ ชดเชยเงินหมวดค่าตอบแทน งานการศึกษาบุคคลภายนอกที่นำไปดำเนินการก่อสร้างอาคารจำหน่ายหนังสือ 1 หลัง ดำเนินการไปแล้ว

<u>หมวดค่าใช้สอย วัสดุ</u> 414,502.-

กองธุรการ ค่าซ่อมแซม ทรัพย์สินและครุภัณฑ์ต่าง ๆ ค่าซ่อมแซมอาคารสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตักปฏิกูล ค่ารับรอง พิธีการ กรณีพิเศษ ค่าใช้จ่ายในการต้อนรับ ชาวต่างประเทศ ค่าวัสดุสำนักงาน งานบ้าน วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น วัสดุไฟฟ้า วัสดุก่อสร้าง ต่าง ๆ วัสดุยานพาหนะ วัสดุวิทยาศาสตร์และวัสดุอื่น ๆ

<u>หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> 1,050,000.-

กองธุรการ งานปรับปรุงอาคารสถานที่ เป็นโครงการใหม่ที่จำเป็นต้องจัดทำ

- ศูนย์กิจการนิสิต เดินสายไฟ ติดตั้งดวงไฟ ภายในและสายเมนไฟเข้าตัวอาคาร ทาสีอาคาร ติดกระจกช่องแสง 76 ช่อง เสริมทางเท้ารอบนอก ปรับปรุงผนังกั้นห้อง ติดเหล็กดัด ตัดถนนลูกรังเป็นทางเข้า-ออก ด้านหลังของศูนย์ ย้าย-ติดตั้งโทรศัพท์ภายใน ครุภัณฑ์สนาม ม้าหินขัด 10 ชุดเป็นเงิน 198,635 บาท

- ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ และฝ่ายวิชาการ (ตึกพิพิธภัณฑ์เดิม)

ทำรางระบายน้ำแบบรางเปิดทางเท้า ปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วม กั้นห้องฝ่ายวิชาการ ย้ายและติดตั้งโทรศัพท์ภายใน ติดตั้งระบบไฟฟ้าเครื่องออฟเซท ปรับปรุงสายไฟฟ้าภายใน เป็นเงิน 100,000 บาท

- ตึกอำนวยการ ซ่อม ปรับปรุงพื้น และกั้นห้อง ชั้นล่าง ปรับปรุงห้องประชุมชั้นบน ทำโต๊ะประชุมขนาดจุผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่า 50 คน เป็นเงิน 329,910 บาท

- ตึกพลศึกษา ปรับปรุงห้อง ทาสีชั้นล่าง ทำเป็นห้องเรียน และห้องที่ทำการของคณะพยาบาลศาสตร์ ย้ายและติดตั้งโทรศัพท์ภายใน เป็นเงิน 60,000 บาท

- สถานที่อื่น ๆ วางท่อระบายน้ำภายในเขตบ้านพักข้าราชการ ซ่อมแซมปรับปรุงแฟลตและบ้านพักอาศัยเดิมที่ชำรุดมาก ซ่อมแนวรั้วเขตบางตอนของมหาวิทยาลัย เป็นเงิน 361,455 บาท

หมวดรายจ่ายอื่น 238,400.-

ชดเชยเงินหมวดรายจ่ายอื่นที่นำไปดำเนินการปรับปรุงห้องศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ (ตึกพิพิธภัณฑ์เดิม) , ค่าใช้สอยวัสดุของกองธุรการ ดำเนินการใช้จ่ายไปแล้ว

หมวดงบกลาง 413,340.-

ชดเชยเงินหมวดงบกลางที่นำไปดำเนินการแล้ว

- จ้างอาจารย์ชั่วคราว ปริญญาเอก 1 อัตรา เดือนละ 4,945 บาท 12 เดือน 59,340 บาท
- ปรับปรุงอาคารพิพิธภัณฑ์เดิม เป็นงานบริการทางวิชาการและงานของกองธุรการ 254,000 บาท
- ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุของกองธุรการ เป็นเงิน 100,000 บาท

6. พิจารณาอนุมัติเงินรายได้

นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์ กรรมการและเลขานุการ เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติเงินรายได้ดังนี้

6.1 ด้วยนายนิพนธ์ กินาวงศ์ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก ได้รับเชิญจาก University of Tennessee ประเทศสหรัฐอเมริกา ให้เดินทางไปเจรจาธุรกิจ ในระหว่างเดือนพฤษภาคม หรือเดือนมิถุนายน 2528 ในการเดินทางไปครั้งนี้ได้รับงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนการเจรจาธุรกิจจำนวน 28,000 บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งงบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย มศว พิษณุโลก จึงขออนุมัติเงินรายได้เพื่อสมทบค่าใช้จ่ายในการเดินทางในครั้งนี้ภายในวงเงินที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า วงเงินที่เสนอขออนุมัติเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางนั้นอาจจะไม่เพียงพอ เพราะขณะนี้ค่าโดยสารเครื่องบินมีราคาสูงขึ้น ดังนั้น จึงได้มีมติอนุมัติให้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก จ่ายเงินรายได้สมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ นายนิพนธ์ กินาวงศ์ ได้ ภายในวงเงินที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

6.2 สำนักหอสมุดกลางขออนุมัติจ่ายเงินรายได้เป็นค่าลงทะเบียนในการเข้าอบรมบรรณารักษศาสตร์ แก่นางสาวอโนชา วรเสวต ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้พนักงานห้องสมุด เป็นจำนวน 750 บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

กรรมการเงินได้พิจารณาแล้วเห็นว่า มหาวิทยาลัยยังไม่มีระเบียบการจ่ายเงินค่าลงทะเบียนให้แก่ลูกจ้างชั่วคราว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

6.3 มศว บางเขน ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้จำนวน 78,000 บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายให้ นายวิชัย ดิสสระ รองอธิการบดีเดินทางไปเจรจาธุรกิจ ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา ระหว่างเดือนพฤษภาคม หรือเดือนมิถุนายน 2528

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ นายวิชัย ดิสสระ ได้ภายในวงเงินที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 78,000 บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

7. พิจารณาแก้ไขระเบียบเงินทุนหมุนเวียน

นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์ กรรมการและเลขานุการ รายงานว่า หน่วยตรวจสอบภายใน ได้เสนอเรื่องการบริหารเงินทุนหมุนเวียนว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ฯ อนุมัติให้ส่วนราชการในสังกัดจัดตั้งเงินทุนหมุนเวียน โครงการต่าง ๆ ไปแล้วนั้นในการบริหารเงินทุนหมุนเวียนซึ่งเป็นเงินรายได้ประเภทหนึ่งนั้น มีปัญหาในทางปฏิบัติซึ่งระเบียบเงินทุนหมุนเวียนมิได้กำหนดไว้ให้ชัดเจน ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องไม่ทราบว่าจะต้องถือปฏิบัติในเรื่องเหล่านี้อย่างไรคือ การซื้อสิ่งของและการจ้างเหมาบริการ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2521 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่

กรรมการการเงินได้พิจารณาแล้ว การซื้อสิ่งของหรือการจ้างเหมาบริการ เพื่อใช้ในการดำเนินการ ควรปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2521 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ส่วนการซื้อสิ่งของมาเพื่อจำหน่ายให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด

ทั้งนี้การพิจารณาของที่ประชุมว่าจะให้ซื้อสิ่งของหรือการจ้างเหมาบริการด้วยวิธีใดก็ตามเห็นควรแก้ไขระเบียบเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ.2527 ข้อ 11 ให้ชัดเจน

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรให้แก้ไขระเบียบฯ ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนใหม่ เกี่ยวกับการซื้อ การจ้าง ทั้งเพื่อนำมาดำเนินกิจการ หรือเพื่อการจำหน่าย ให้ปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด

8. พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินเกี่ยวกับการประชุมของยูเนสโก

นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์ กรรมการและเลขานุการ รายงานว่า คณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการศึกษาฯ สหประชาชาติ ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะจัดประชุมปฏิบัติการเพื่อพัฒนาโครงการความร่วมมือระดับหลังปริญญาตรีระหว่างมหาวิทยาลัยในประเทศอาเซียน โดยองค์การยูเนสโกมอบเงินให้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการนี้ จำนวน 130,680 บาท(4840 เหรียญสหรัฐ) ขณะนี้มหาวิทยาลัยได้รับฝากเงินไว้จำนวนหนึ่งแล้วเป็นเงิน 81,000 บาท(แปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

เพื่อให้การจ่ายเงินเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติรายการจ่ายเงินของโครงการฯ ตามรายการดังนี้

1.	ค่าพาหนะภายในประเทศ	27,000 บาท
2.	ค่าบริการฝ่ายเลขานุการ	21,600 บาท
3.	ค่าบริการค้นเอกสารวิชาการ	13,500 บาท
4.	ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	13,500 บาท

5. ค่าพิมพ์เผยแพร่รายงานการประชุม 27,000 บาท
6. ค่าเครื่องดื่ม 18,900 บาท
7. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ 9,180 บาท

โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามเอกสารที่เสนอ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วอนุมัติในหลักการให้จ่ายค่าใช้จ่ายได้ตามรายการที่เสนอ ส่วนรายละเอียดมอบให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการศึกษาฯ สหประชาชาติก่อน

เลิกประชุมเวลา 16.20 น.

.....
(นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์)
กรรมการและเลขานุการ

.....
ประธาน

.....
(นางสาวเภาพงา ฉายากุล)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 16

วันพฤหัสบดีที่ 29 พฤษภาคม 2528

ณ มศว ประสานมิตร

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี (นายทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์)	ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายประเสริฐ วิทยารัฐ)	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (นายเฉลิมวงศ์ วัจนสุนทร)	"
4. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและต่างประเทศ (นายเสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)	"
5. รองอธิการบดี มศว บางเขน (นายเมตต์ แย้มวงศ์ ...รักษาราชการแทน)	"
6. รองอธิการบดี มศว ปทุมวัน (คุณหญิงสมจิตต์ ศรีธัญรัตน์)	"
7. รองอธิการบดี มศว พลศึกษา (นายณัฐ อินทรปาณ)	"
8. รองอธิการบดี มศว พิษณุโลก (นายฤกษ์ดี จินตนสนธิ...รักษาราชการแทน)	"
9. รองอธิการบดี มศว บางแสน (นายบุญเอิญ มิลินทสูต)	"
10. รองอธิการบดี มศว สงขลา (นายบันลือ ถิ่นพังงา)	"
11. รองอธิการบดี มศว มหาสารคาม (นายถวิล ลดาวัลย์)	"
12. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (นางสุมณฑา พรหมบุญ)	"
13. คณบดีคณะพลศึกษา (นายสำรวล รัตนาจารย์ ... รักษาการ)	"
14. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (นายธวัช บุรีรักษ์)	"
15. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (นางปราณี ธนะชานันท์)	"
16. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (นายสมควร อภัยพันธุ์)	"
17. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (นางวชิรญา บัวศรี)	"
18. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (นายสุพัฒน์ ส่องแสงจันทร์)	"
19. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นายสำเริง บุญเรืองรัตน์)	"
20. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (นางสาวเพ็ญแข ประจนปัจจนึก)	"
21. หัวหน้ากองคลัง (นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์)	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการอื่น)

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (นางกานดา ณ ถลาง)
2. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายวิจิตร สินสิริ)

3. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (นางนพรัตน์ ผลาพิบูลย์)

4. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา (นายสุธิวงศ์ พงศ์ไพบูลย์)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายวรวุฒิ รอบรู้ ในฐานะกรรมการการเงิน

2. นายสมบัติ เทศน้อย ในฐานะกรรมการการเงิน

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

1. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์ กรรมการและเลขานุการแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ขอให้ทุกหน่วยงานเริ่มจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2529 ไว้เพื่อจะได้นำเสนอกรรมการการเงินและกองแผนงานพิจารณาก่อนเสนอที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้เพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. รับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 15 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2528

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 15 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2528

3. เรื่องสืบเนื่อง

นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์ กรรมการและเลขานุการ รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2526 เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ยกร่างระเบียบเงินรายได้เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต และค่าบำรุงกีฬา ซึ่งบัดนี้ระเบียบเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬาได้ยกร่างและผ่านคณะกรรมการร่างระเบียบของมหาวิทยาลัยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควรให้แก้ไขข้อความในข้อ 18 วรรค 2 เปลี่ยนเป็นดังนี้ "เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเงินที่กันไว้จ่ายไม่หมด หรือเงินรายรับที่สูงกว่าประมาณการไว้ ให้โอนไปเป็นเงินสะสมของเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต หรือค่าบำรุงกีฬา เพื่อนำไปสมทบตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายในปีต่อไปได้" และให้ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตทุกวิทยาเขตนำร่างระเบียบฯดังกล่าวไปศึกษารายละเอียดและวิธีปฏิบัติตามระเบียบอีกครั้งหนึ่ง

4. พิจารณางบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติมปี 2528

นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์ กรรมการและเลขานุการ รายงานว่า

4.1 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ขอตั้งงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติมปี 2528 จากเงินสำรอง 20% ภายในวงเงิน 2,933,600 บาท (สองล้านเก้าแสนสามหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) ตามหมวดรายจ่ายและรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

4.2 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พลศึกษา ขอตั้งงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติม ปี 2528 จากเงินสำรอง 20% ภายในวงเงิน 554,600 บาท (ห้าแสนห้าหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

4.3 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก ขอตั้งงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติม ปี 2528 จากเงินสำรอง 20% ภายในวงเงิน 1,607,288 บาท และเงินสะสมจำนวน 800,000 บาท รวมเป็นเงิน 2,407,288 บาท (สองล้านสี่แสนเจ็ดพันสองร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน) ตามหมวดรายจ่ายและรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

กรรมการการเงินได้พิจารณาการขอตั้งงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติมของวิทยาเขตพิษณุโลกแล้ว มีข้อสังเกตดังนี้

1. รายละเอียดที่ขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติมบางรายการเป็นรายจ่ายปกติ เห็นควรตั้งในงบประมาณประจำปี และการตั้งงบประมาณเพิ่มเติมควรเป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติม คือเป็นการดำเนินการตามโครงการเดิมที่กำหนดไว้ หรือโครงการใหม่ที่จำเป็น หรือชดใช้การยืมเงินสะสม

2. หมวดค่าจ้างชั่วคราว ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีเดิมตั้งไว้เพียง 5 เดือน และขอตั้งเพิ่มเติมใหม่อีกรายละ 6 เดือนนั้น ควรระบุเหตุผลและความจำเป็นในการขอตั้งเพิ่มเติมด้วย

3. หมวดเงินอุดหนุน ที่จัดสรรเป็นเงินสวัสดิการเงินกู้จำนวน 200,000 บาท ตามโครงการสวัสดิการเงินกู้สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เสนอมาด้วยนั้น เห็นควรอนุมัติให้จัดสรรเป็นเงินสวัสดิการได้ตามวงเงินที่เสนอ ส่วนการดำเนินการให้ดำเนินการตามระเบียบฯ สวัสดิการ พ.ศ.2526

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. อนุมัติให้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ตั้งงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติมจากเงินสำรอง 20% ได้ภายในวงเงิน 2,933,600 บาท (สองล้านเก้าแสนสามหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายตามหมวดรายจ่ายและรายละเอียดดังเสนอ

2. อนุมัติให้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พลศึกษา ตั้งงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติมจากเงินสำรอง 20% ได้ ภายในวงเงิน 554,600 บาท (ห้าแสนห้าหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายหมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ จำนวน 11,000 บาท หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างจำนวน 543,600 บาท ตามรายละเอียดดังเสนอ

3. อนุมัติให้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก ตั้งงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติมจากเงินสำรอง 20% ภายในวงเงิน 1,607,288 บาท และเงินสะสมจำนวน 800,000 บาท รวมเป็นเงิน 2,407,288 บาท (สองล้านสี่แสนเจ็ดพันสองร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน) เพื่อจ่ายตามหมวดรายจ่ายและรายละเอียดดังเสนอ สำหรับเงินที่จัดสรรเพื่อสวัสดิการนั้นให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ว่าด้วยสวัสดิการ พ.ศ.2526

5. <u>ขออนุมัติปรับยอดเงินทุนหมุนเวียนโครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนมัธยมสาธิต มศว ประสานมิตร</u>

นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์ กรรมการและเลขานุการ รายงานว่า ตามที่โรงเรียนมัธยมสาธิต มศว ประสานมิตร ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเงินทุนหมุนเวียนโครงการอาหารกลางวัน ตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน 2527 โดยมียอดเงินทุนดำเนินการ ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2527 จำนวน 1,029,046.46 บาท นั้น เนื่องจากโครงการได้เริ่มดำเนินการตามระเบียบในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2527 แต่ระหว่างที่ดำเนินการขออนุมัติ (ระหว่างวันที่ 1 กันยายน - 11 พฤศจิกายน 2527) เพื่อจัดตั้งเป็นโครงการเงินทุนหมุนเวียน โรงเรียนได้จัดบริการอาหารกลางวันให้แก่นักเรียน จึงทำให้ยอดเงินที่ใช้ในการดำเนินการมีการเคลื่อนไหวมีรายการรับ-จ่าย ดังนี้

1.	รับค่าอาหาร	130,249 บาท
2.	จ่ายค่าซื้ออาหาร	349,195.50 บาท
3.	จ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินการ	83,452 บาท

นอกจากนั้น คณะกรรมการโครงการฯ ได้ตรวจสอบยอดบัญชีเงินทุนที่ขอเปิดดำเนินการ พบว่า ลบเลขผิดน้อยไป จำนวน 100,000 บาท ยอดเงินฝากธนาคารยังไม่ได้รวมดอกเบี้ยอีกจำนวน 31,584 บาท และได้ลงบัญชีคุมยอดเงินฝากธนาคารขาดไป .50 บาท

ดังนั้น จึงใคร่ขออนุมัติปรับยอดบัญชีเงินทุนหมุนเวียนโครงการอาหารกลางวันใหม่ ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2527 เป็นดังนี้

เงินสด	650.50 บาท
เงินฝากธนาคาร	1,544,780.96 บาท
หนี้สิน (ค่าอาหารรับล่วงหน้า)	798,550.00 บาท
ทุน	746,881.46 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ปรับยอดเงินทุน ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2527 ได้ตามยอดเงินทุนตามเสนอ

6. ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้

นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์ กรรมการและเลขานุการ รายงานว่า

6.1 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก มีโครงการศึกษาดูงานด้านธุรการในจังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 2-5 พฤษภาคม 2528 ในการไปศึกษาดูงานครั้งนี้ ได้มีลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 29 คน ร่วมเดินทางไปดูงานด้วย และจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเดินทาง แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่มีระเบียบให้เบิกค่าใช้จ่ายแก่ลูกจ้างชั่วคราวได้ ดังนั้น จึงใคร่ขออนุมัติใช้เงินรายได้เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้แก่ลูกจ้างชั่วคราว ตามสิทธิของทางราชการ

กรรมการการเงินพิจารณาเห็นควรอนุมัติให้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าเดินทางแก่ลูกจ้างชั่วคราวได้ และใคร่ขอเสนออนุมัติเป็นหลักการว่า "ในกรณีที่ลูกจ้างชั่วคราวได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยได้ตามสิทธิของทางราชการ"

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก จ่ายเงินรายได้เป็นค่าเดินทางแก่ลูกจ้างชั่วคราวได้ และได้มีมติอนุมัติเป็นหลักการว่า "ในกรณีที่ลูกจ้างชั่วคราวได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการหรือได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาดูงานโดยมีโครงการเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการให้เบิกค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยได้ตามสิทธิของทางราชการ

6.2 ด้วย นางศรีวรรณ มากชู อาจารย์สังกัดภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ วิทยาเขตพิษณุโลก จะเดินทางไปฝึกอบรมทางด้าน Early Childhood ที่ Southwest Texas State University ประเทศสหรัฐอเมริกา เป็นเวลา 4 เดือน ตั้งแต่วันที่ 23 พฤษภาคม ถึงวันที่ 22 กันยายน 2528 ในการนี้ได้ขอรับเงินสนับสนุนเป็นค่าเครื่องบินและค่าลงทะเบียนเรียนจากมหาวิทยาลัย

เนื่องจากการขอรับเงินสนับสนุนการเดินทางไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศของ นางศรีวรรณ มากชู ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการศึกษา พ.ศ.2526 แต่วิทยาเขตพิษณุโลก พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อเป็นการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จึงใคร่ขออนุมัติเงินรายได้จำนวน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางแก่ นางศรีวรรณ มากชู เป็นกรณีพิเศษ

กรรมการการเงินพิจารณาแล้วเห็นว่า การเดินทางไปฝึกอบรมและการขอรับเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายของนางศรีวรรณ มากชู ไม่ได้เป็นไปตามระเบียบฯว่าด้วยการพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการศึกษา พ.ศ.2526

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ขอให้วิทยาเขตพิษณุโลก ส่งหลักฐานการลงทะเบียน audit course และใบแสดงผลการเรียนของนางศรีวรรณ มากชู มาเพื่อประกอบการพิจารณาอีกครั้ง

6.3 ด้วยนายพิเชฏฐ์ วงศ์คำจันทร์ นิสิตชั้นปีที่ 3 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ได้รับการคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยให้เดินทางไปร่วมประชุมปีเยาวชนสากล ณ ประเทศมาเลเซีย ระหว่างวันที่ 3-19 พฤษภาคม 2528 ในการนี้จะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเดินทาง แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังไม่มีระเบียบให้นิสิตเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ กองกิจการนิสิต จึงใคร่ขออนุมัติเงินกิจกรรมนิสิตเพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายเป็นค่าเดินทางดังนี้

1.	ค่าพาหนะเดินทาง	1,600 บาท
2.	ค่าภาษีเดินทาง	500 บาท
3.	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไป-กลับ 4 วัน ๆ ละ 50 บาท	200 บาท
	รวม	2,300 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้ นายพิเชฏฐ์ วงศ์คำจันทร์ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้จากเงินบำรุงกิจกรรมนิสิตตามรายการที่เสนอ และได้อนุมัติเป็นหลักการว่าในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ในอัตราขั้นต่ำจากเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตหรือค่าบำรุงกีฬา

7. <u>กำหนดหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนผู้อ่านผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการเป็นศาสตราจารย์</u>

นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์ กรรมการและเลขานุการ รายงานว่า ด้วย ก.ม. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินสมนาคุณตอบแทนแก่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแต่โดยเหตุที่การจ่ายเงินสมนาคุณดังกล่าวไม่อาจเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณได้ ทบวงมหาวิทยาลัยจึงขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาออกระเบียบฯ โดยให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

1. การพิจารณาตำแหน่งศาสตราจารย์ กรณีปกติจำนวนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 3 คน ให้เงินสมนาคุณคนละ 1,000 บาท รวมเงินสมนาคุณชุดละ 3,000 บาท

2. การพิจารณาตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งอื่นโดยวิธีพิเศษ จำนวนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 5 คนให้เงินสมนาคุณคนละ 1,000 บาท รวมเงินสมนาคุณชุดละ 5,000 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าสมนาคุณแก่ผู้อ่านผลงานทางวิชาการเป็นศาสตราจารย์ได้ดังเสนอ

8. <u>ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้โครงการบริการทางวิชาการ</u>

นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์ กรรมการและเลขานุการ รายงานว่า

8.1 ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2527 ได้มีมติอนุมัติให้โครงการภาษาอังกฤษเพื่อชุมชน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร จ่ายค่าตอบแทนการสอนของอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศในอัตราชั่วโมงละ 300 บาท นั้น เนื่องจากโครงการดังกล่าวเป็นที่นิยม มีจำนวนผู้สมัครเพิ่มมากขึ้น และความรู้พื้นฐานทางภาษาอังกฤษของผู้เรียนหลายคนทำไม่สามารถจะเรียนกับอาจารย์ต่างประเทศได้ จึงมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์ไทยที่เชี่ยวชาญการสอนภาษาอังกฤษมาช่วย

เนื่องจากหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรหรือผู้บรรยายซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในมหาวิทยาลัยได้ในอัตราชั่วโมงละ 100 บาท แต่เพื่อความเท่าเทียมกัน ในระหว่างอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่สอนภาษาอังกฤษในโครงการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ 300 บาท เช่นเดียวกัน

กรรมการการเงินพิจารณาแล้วเห็นควรให้โครงการภาษาอังกฤษเพื่อชุมชน จ่ายค่าตอบแทนแก่อาจารย์ชาวไทย ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้โครงการภาษาอังกฤษเพื่อชุมชน จ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ทำการสอนในอัตราชั่วโมงละ 300 บาท

8.2 ด้วยภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร จะจัดให้มีการสัมมนาทางวิชาการเรื่อง "Fourier Analysis" ระหว่างวันที่ 22-26 กรกฎาคม 2528 โดยภาควิชาได้เชิญ Professor W.Kaballo ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญจาก

University of Dortmund ประเทศเยอรมันตะวันตกมาบรรยายวันละ 2 ช.ม. 30 นาที ดังนั้น ภาควิชาจึงขออนุมัติจ่ายเงินรายได้จากโครงการสัมมนาทางวิชาการ ซึ่งนอกเหนือหลักเกณฑ์การจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าที่พักผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ วันละ 500 บาท เป็นเวลา 7 วัน
2. ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศวันละ 250 บาท เป็นเวลา 7 วัน

รวมทั้งสิ้น 5250 บาท ทั้งนี้ภาควิชาขอจ่ายค่าที่พักและเบี้ยเลี้ยงโดยไม่จ่ายค่าตอบแทนการบรรยาย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้จ่ายค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงแก่ผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศได้ตามอัตราที่เสนอ โดยไม่จ่ายค่าตอบแทนการบรรยาย

9. <u>ขออนุมัติเพิ่มเติมประกาศเกณฑ์การใช้และอัตราค่าบำรุงสระว่ายน้ำ มศว บางแสน</u>

นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์ กรรมการและเลขานุการ รายงานว่า ตามที่วิทยาเขตบางแสนได้เปิดบริการสระว่ายน้ำตั้งแต่ปี พ.ศ.2525 เป็นต้นมานั้น ปรากฏว่ามีสมาชิกมาใช้บริการเป็นจำนวนมาก และสมาชิกที่มาใช้บริการสระว่ายน้ำนี้มีจำนวนไม่น้อยได้ทำบัตรประจำตัวสมาชิกหาย บางรายทำใบเสร็จรับเงินหายก่อนที่จะได้บัตรประจำตัวและสมาชิกเหล่านั้นขอให้มหาวิทยาลัยออกบัตรประจำตัวให้ใหม่อยู่เสมอ ๆ วิทยาเขตบางแสนพิจารณาเห็นว่า หากออกบัตรประจำตัวให้โดยง่าย สมาชิกที่มาใช้บริการสระว่ายน้ำก็จะไม่ระมัดระวังที่จะเก็บรักษาบัตรประจำตัว ดังนั้นเพื่อความเหมาะสมและเป็นการป้องกันมิให้สมาชิกทำบัตรประจำตัวหาย วิทยาเขตบางแสน จึงมีความประสงค์ที่จะเพิ่มเติมเกณฑ์การใช้และอัตราค่าบำรุงสระว่ายน้ำ ในข้อ 9 วรรค ของประกาศดังนี้

9. สมาชิกประเภทที่ 2, 3, 4, 5 และ 7 จะต้องเสียค่าใบสมัครและทำบัตรประจำตัว คนละ 5 บาท

"ในกรณีที่สมาชิกทำบัตรประจำตัวสูญหาย จะต้องชำระค่าธรรมเนียม ในการทำบัตรใหม่ ฉบับละ 5 บาท"

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้เพิ่มเติมประกาศเกณฑ์การใช้อัตราค่าบำรุงสระว่ายน้ำได้ตามข้อความดังเสนอ

เลิกประชุมเวลา 15.35 น.

.....
(นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์)
กรรมการและเลขานุการ

.....
(นางสาวเภาพงา ฉายากุล)
ผู้จดรายงานการประชุม

.....
ประธาน

University of Dortmund ประเทศเยอรมันตะวันตกมาบรรยายวันละ 2 ช.ม. 30 นาที ดังนั้น ภาควิชาจึงขออนุมัติจ่ายเงินรายได้จากโครงการสัมมนาทางวิชาการ ซึ่งนอกเหนือหลักเกณฑ์การจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าที่พักผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ วันละ 500 บาท เป็นเวลา 7 วัน

2. ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศวันละ 250 บาท เป็นเวลา 7 วัน

รวมทั้งสิ้น 5250 บาท ทั้งนี้ภาควิชาขอจ่ายค่าที่พักและเบี้ยเลี้ยงโดยไม่จ่ายค่าตอบแทนการบรรยาย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้จ่ายค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงแก่ผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศได้ตามอัตราที่เสนอ โดยไม่จ่ายค่าตอบแทนการบรรยาย

9. <u>ขออนุมัติเพิ่มเติมประกาศเกณฑ์การใช้และอัตราค่าบำรุงสระว่ายน้ำ มศว บางแสน</u>

นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์ กรรมการและเลขานุการ รายงานว่า ตามที่วิทยาเขตบางแสนได้เปิดบริการสระว่ายน้ำตั้งแต่ปี พ.ศ.2525 เป็นต้นมานั้น ปรากฏว่ามีสมาชิกมาใช้บริการเป็นจำนวนมาก และสมาชิกที่มาใช้บริการสระว่ายน้ำนี้มีจำนวนไม่น้อยได้ทำบัตรประจำตัวสมาชิกหาย บางรายทำใบเสร็จรับเงินหายก่อนที่จะได้บัตรประจำตัวและสมาชิกเหล่านั้นขอให้มหาวิทยาลัยออกบัตรประจำตัวให้ใหม่อยู่เสมอ ๆ วิทยาเขตบางแสนพิจารณาเห็นว่า หากออกบัตรประจำตัวให้โดยง่าย สมาชิกที่มาใช้บริการสระว่ายน้ำก็จะไม่ระมัดระวังที่จะเก็บรักษาบัตรประจำตัว ดังนั้นเพื่อความเหมาะสมและเป็นการป้องกันมิให้สมาชิกทำบัตรประจำตัวหาย วิทยาเขตบางแสน จึงมีความประสงค์ที่จะเพิ่มเติมเกณฑ์การใช้และอัตราค่าบำรุงสระว่ายน้ำ ในข้อ 9 วรรค ของประกาศดังนี้

9. สมาชิกประเภทที่ 2, 3, 4, 5 และ 7 จะต้องเสียค่าใบสมัครและทำบัตรประจำตัวคนละ 5 บาท

"ในกรณีที่สมาชิกทำบัตรประจำตัวสูญหาย จะต้องชำระค่าธรรมเนียม ในการทำบัตรใหม่ฉบับละ 5 บาท"

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้เพิ่มเติมประกาศเกณฑ์การใช้อัตราค่าบำรุงสระว่ายน้ำได้ตามข้อความดังเสนอ

เลิกประชุมเวลา 15.35 น.

.....
(นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์)
กรรมการและเลขานุการ

.....
(นางสาวเภาพงา ฉายากุล)
ผู้จดรายงานการประชุม

.....
ประธาน

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 17

วันอังคารที่ 2 กรกฎาคม 2528

ณ มศว ประสานมิตร

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี (นายทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์) ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายเฉลิมวงศ์ วัจนสุนทร) กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (นายสมพล เล็กสกุล) "
4. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (นายอนันต์ เจียมเจริญ) "
5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายสมบูรณ์ ชิตพงศ์) "
6. รองอธิการบดี มศว บางเขน (นายวิชัย ดิสสระ) "
7. รองอธิการบดี มศว ปทุมวัน (คุณหญิงสมจิตต์ ศรีธัญรัตน์) "
8. รองอธิการบดี มศว พลศึกษา (นายณัฐ อินทรปาณ) "
9. รองอธิการบดี มศว พิษณุโลก (นายนิพนธ์ กินาวงศ์) "
10. รองอธิการบดี มศว บางแสน (นายอนนต์ อนันตรังสี.....รักษาราชการแทน) กรรมการ
11. รองอธิการบดี มศว สงขลา (นายบันลือ ถิ่นพังงา) "
12. รองอธิการบดี มศว มหาสารคาม (นายถวิล ลดาวัลย์) "
13. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (นางสุมณฑา พรหมบุญ) "
14. คณบดีคณะพลศึกษา (นางนภาพร มัธยมางกูร.....ผู้แทน) "
15. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (นายธวัช บุรีรักษ์) "
16. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (นางปราณี ธนะชานันท์) "
17. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (นายสมควร อภัยพันธุ์) "
18. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (นางนพรัตน์ ผลาพิบูลย์) "
19. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (นางวชิรญา บัวศรี) "
20. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (นายสุพัฒน์ ส่องแสงจันทร์) "
21. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นายสำเริง บุญเรืองรัตน์) กรรมการ

22. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (นางสาวเพ็ญแข ประจนปัจจนึก) กรรมการ

23. ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล (นายทวี หอมชง.....รักษาราชการแทน)"

24. หัวหน้ากองคลัง (นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์) กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการอื่น)

1. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและต่างประเทศ (นายเสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์) กรรมการ

2. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา (นายสุธิวงศ์ พงษ์ไพบูลย์) "

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายวรวุฒิ	รอบรู้	ในฐานะกรรมการการเงิน
2. นายสมบัติ	เทศน้อย	ในฐานะกรรมการการเงิน
3. นายพิสิทธิ์	แต้มบรรจง	หัวหน้ากองกิจการนิสิต

เริ่มประชุมเวลา 14.15 น.

1. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์ หัวหน้ากองคลัง แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบดังนี้

1.1 การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปี 2529 ขอให้จัดทำตามแบบฟอร์มที่กรรมการการเงินกำหนดไว้ ซึ่งกองคลังได้จัดพิมพ์แบบฟอร์มตามหมวดต่าง ๆ เพื่อความสะดวกในการเสนอรายละเอียดแล้ว ในการจัดพิมพ์รายละเอียดขอให้พิมพ์ในกระดาษมาตรฐาน เอ 4 สำหรับวิทยาเขตขอให้จัดส่งกองแผนงาน จำนวน 40 ชุด ภายในวันที่ 5 สิงหาคม เพื่อเสนอกรรมการการเงินพิจารณา 10 ชุด และเสนอกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณา 30 ชุด หลังจากได้รับอนุมัติแล้วขอให้จัดส่ง จำนวน 60 ชุด เพื่อรวมเล่มต่อไป รายละเอียดกองคลังจะแจ้งไปให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

1.2 สำนักงบประมาณได้แจ้งกำหนดเวลาการขอเงินงบประมาณ ประจำงวดที่ 3 ภายในสิ้นเดือนกรกฎาคม ปรากฏว่าหลายวิทยาเขตยังไม่ได้ขอเงินประจำงวด จึงขอให้รีบดำเนินการส่งกองคลังภายในกลางเดือนกรกฎาคม ส่วนการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณนั้น สำนักงบประมาณกำหนดวันสุดท้าย วันที่ 20 สิงหาคม หากหน่วยงานใดจะมีการเปลี่ยนแปลงขอให้ส่งรายการถึงกองคลัง ภายในวันที่ 10 สิงหาคม เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

2. รับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอรายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 16 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2528 ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุม กรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 16

3. เรื่องสืบเนื่อง

3.1 นายสมบูรณ์ ชิตพงศ์ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตรายงานว่า สืบเนื่องจาก วาระที่ 3 ในรายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 16 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2528 ที่ประชุมได้มีมติให้ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตทุกวิทยาเขต นำร่างระเบียบฯ การเก็บเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬาไปพิจารณาทบทวนอีกครั้งนั้น คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตได้มีการประชุมโดยได้เชิญ นายสมบัติ เทศน้อย หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และนายวรวุฒิ รอบรู้ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ชี้แจงข้อระเบียบ แล้วเห็นว่าควรแก้ไขปรับปรุงในข้อต่าง ๆ ของร่างระเบียบบางข้อ ตามรายละเอียดดังนี้

ข้อ 7. เงินค่าบำรุงกีฬา ขอให้ระบุไว้เพื่อการนำไปใช้จ่ายเป็นสวัสดิการแก่นักกีฬาที่บาดเจ็บระหว่างการฝึกซ้อมและการแข่งขันกีฬาด้วย

ข้อ 9. จำนวนนิสิตระดับปริญญาตรีที่มีอยู่ในเดือนเมษายน.....ควรแก้เป็น..... จำนวนนิสิตที่มีอยู่ในสิ้นภาคการศึกษาที่ 2

ข้อ 10. จำนวนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีอยู่ในเดือนเมษายน .....ควรแก้เป็น..... จำนวนนิสิตที่มีอยู่ในสิ้นภาคการศึกษาที่ 2 (นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาไม่มีการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน)

ข้อ 12. และข้อ 13 นิสิตยังคงมีความจำเป็นในการจัดซื้อหรือจ้างทำครุภัณฑ์ เป็นต้นว่า โต๊ะ, เก้าอี้, ม้านั่ง, ตู้เก็บอุปกรณ์, เครื่องเสียง, เครื่องดนตรี เป็นต้น จึงขอให้มีการจัดซื้อและการจ้างทำครุภัณฑ์ระบุไว้ในระเบียบฉบับนี้ด้วย

ข้อ 15 และข้อ 16 งบกลางให้ยึดตามระเบียบข้อบังคับว่าด้วยกิจกรรมนิสิต มศว พ.ศ.2523 ข้อ 72 เป็นหลัก

ข้อ 18 เงินค่าบำรุงกิจกรรมและค่าบำรุงกีฬาที่เหลือ ให้โอนเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประเภทเงินสะสมไปตั้งไว้ในปีงบประมาณรายจ่ายปีถัดไปของงองค์การนิสิต

ข้อ 19 หลักเกณฑ์การจ่าย อัตราการจ่ายและวิธีการจ่าย จะได้กำหนดไว้ และนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ต่อไป

นอกจากนั้น ขอให้กำหนดบทเฉพาะกาลในระหว่างที่ระเบียบนี้ยังไม่ประกาศใช้ กิจกรรมที่ดำเนินไประหว่างนี้จะได้สมบูรณ์

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้มีการปรับปรุงร่างระเบียบการเก็บเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา ตามที่ฝ่ายกิจการนิสิตเสนอในข้อ 7, ข้อ 12 และข้อ 13

3.2 นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์ หัวหน้ากองคลัง รายงานว่า สืบเนื่องจาก วาระที่ 6.2 มศว พิษณุโลก ขออนุมัติใช้เงินรายได้จำนวน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศของ นางศรีวรรณ มากชู และที่ประชุมมีมติให้นำหลักฐานการลงทะเบียนเรียน และใบแสดงผลการเรียนมาประกอบการพิจารณาอีกครั้งนั้น บัดนี้ มศว พิษณุโลก ได้ส่งหลักฐานการลงทะเบียนเรียนมาประกอบการพิจารณาแล้ว แต่ยังไม่มีใบแสดงผลการศึกษา จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาว่าจะอนุญาตให้ มศว พิษณุโลก จ่ายเงินสนับสนุนได้หรือไม่

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้ มศว พิษณุโลก จ่ายเงินรายได้ จำนวน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ของ นางศรีวรรณ มากชู โดยให้ส่งผลการศึกษาให้แก่ มศว พิษณุโลก ในภายหลัง

4. <u>พิจารณางบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติม ปี 2528</u>

นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์ หัวหน้ากองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาการขอตั้งงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติม ปี 2528 ดังนี้

4.1 มศว ปทุมวัน เสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติม จากเงินสำรอง 20% จำนวน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) เป็นหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เพื่อซ่อมแซมอาคารเรียน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

4.2 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม เสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติม จากเงินสำรอง 20% จำนวน 1,100,000.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย ดังนี้

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ จำนวน 750,000.- บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง จำนวน 350,000.- บาท

เพื่อปรับปรุงถนนภายในมหาวิทยาลัย (รายละเอียดดังเอกสารที่เสนอ)

กรรมการการเงินได้พิจารณาเหตุผลที่ชี้แจงมา เพื่อประกอบการตั้งงบประมาณแล้วเห็นว่ายังไม่ชัดเจน เพราะมีรายจ่ายที่ขอตั้งเพิ่มได้เคยปรากฏอยู่ในเอกสารงบประมาณประจำปีแล้ว ฉะนั้นเห็นควรให้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม ชี้แจงเพิ่มเติมว่างบประมาณที่เคยได้รับอนุมัติไว้เดิมนั้น ได้นำไปใช้จ่ายในสิ่งใดบ้าง

หลังจาก นายถวิล ลดาวัลย์ รองอธิการบดีวิทยาเขตมหาสารคาม ชี้แจงแล้ว ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้ มศว มหาสารคาม ตั้งงบประมาณเพิ่มเติมได้ตามเสนอ

4.3 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน เสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติม ปี 2528 จากเงินสำรอง 20% จำนวน 805,800.- บาท (แปดแสนห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายตามหมวดรายจ่ายดังนี้

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ จำนวน 685,400.- บาท

หมวดค่าสาธารณูปโภค จำนวน 100,000.- บาท

หมวดค่าจ้างชั่วคราว จำนวน 20,400.- บาท

กรรมการการเงินได้พิจารณาเหตุผลการขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติมแล้วเห็นว่า

1. การตั้งงบประมาณหมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ จำนวน 685,400.- บาท ไม่มีรายละเอียดเชิงตัวเลขมาเพื่อประกอบการพิจารณา

2. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ มีการก่อหนี้ผูกพันเกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับกว่า 500,000.- บาท เป็นการไม่ถูกต้องตามหลักการควรจะดำเนินการขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมก่อนที่จะไปก่อหนี้ผูกพัน

หลังจาก นายวิชัย ดิสสระ รองอธิการบดีวิทยาเขต บางเขน ชี้แจงแล้ว ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้ มศว บางเขน ตั้งงบประมาณเพิ่มเติมตามเสนอ

4.4 โรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติมจากเงินสำรอง 20% จำนวน 245,750 บาท (สองแสนสี่หมื่นห้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อเบิกจ่ายตามหมวดรายจ่ายดังนี้

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ จำนวน 200,000.- บาท

หมวดครุภัณฑ์ จำนวน 45,750.- บาท

- โต๊ะเรียนห้องวิทยาศาสตร์ 60 ตัว 4,200.- บาท
- เก้าอี้ครู 20 ตัว 4,400.- บาท
- เมโลเดียน 55 ชุด 30,250.- บาท
- เครื่องสว่านเจาะไม้ 1 เครื่อง 3,300.- บาท
- เครื่องขัดกระดาษทราย 3,600.- บาท

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

4.5 โรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติมจากเงินสำรอง 20% จำนวน 461,378.- บาท (สี่แสนหกหมื่นหนึ่งพันสามร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน) เพื่อจ่ายตามหมวดรายจ่ายดังนี้

หมวดค่าจ้างชั่วคราว จำนวน 21,378.- บาท

หมวดค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ จำนวน 300,000.- บาท

หมวดค่าสาธารณูปโภค จำนวน 100,000.- บาท

หมวดครุภัณฑ์ จำนวน 40,000.- บาท

- เครื่องทำน้ำบริสุทธิ์ 1 เครื่อง 35,000.- บาท
- รถตัดหญ้า 1 คัน 5,000.- บาท

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติและมีข้อสังเกตุว่า ในรายการซื้อเครื่องทำน้ำบริสุทธิ์ใช้ในห้องปฏิบัติการเคมีในราคาสูง กับการซื้อน้ำที่กลั่นบริสุทธิแล้วจะได้ผลคุ้มค่ากว่ากันหรือไม่เพียงไร ให้โรงเรียนมัธยมสาธิต มศว ประสานมิตร ยันยันและชี้แจงต่อรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนอีกครั้งหนึ่ง

4.6 โรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน เสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติม จากเงินสำรอง 20% จำนวน 260,000.- บาท (สองแสนหกหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายตามหมวดรายจ่ายดังนี้

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ จำนวน 150,000.- บาท

หมวดรายจ่ายอื่น จำนวน 10,000.- บาท

หมวดค่าสาธารณูปโภค จำนวน 100,000.- บาท

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

4.7 โรงเรียนสาธิตพิบูลบำเพ็ญ เสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติมจากเงินที่เรียกเก็บค่าวัสดุฝึกจากนักเรียน หลังจากหักสำรอง 20% แล้ว จำนวน 152,320.-บาท และจากเงินสะสม จำนวน 200,000.- บาท รวมเป็นเงิน 352,320.- บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เพื่อจ่ายตามหมวดรายจ่ายดังนี้

หมวดค่าจ้างชั่วคราว	จำนวน	18,860.- บาท
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	จำนวน	133,460.- บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	200,000.- บาท
- ตู้เหล็ก 2 บาน 3 ตู้ ๆ ละ 1,400		4,200.- บาท
- โต๊ะทำงาน 2 ชุด ๆ ละ 1,900		3,800.- บาท
- เครื่องปรับอากาศ 2 ชุด ๆ ละ 39,000		78,000.- บาท
- เครื่องปรุกระดาษไข 1 ชุด		30,000.- บาท
- กล้องถ่ายวิดีโอเทป 1 ชุด		25,000.- บาท
- ชุดไฟถ่ายทำโทรทัศน์ 1 ชุด		20,000.- บาท
- เครื่องถ่ายเอกสาร 1 ชุด		30,000.- บาท
- ค่าปรับปรุงห้องสมุด		9,000.- บาท

กรรมการการเงินพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติมของโรงเรียนสาธิตพิบูลบำเพ็ญ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526 ข้อ 11 จึงเห็นควรให้โรงเรียนสาธิตพิบูลบำเพ็ญตั้งงบประมาณเพิ่มเติมจากเงินสำรอง 20% จำนวน 136,450.- บาท และเงินสะสม จำนวน 215,870.- บาท รวมเป็นเงิน 352,320.- บาท เพื่อจ่ายตามหมวดรายจ่ายที่เสนอ ยกเว้นหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง รายการกล้องถ่ายวิดีโอเทป และชุดไฟถ่าย ทำโทรทัศน์ ซึ่งพิจารณาตามคำชี้แจงและเหตุผลในการขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติมแล้วมีข้อสังเกตว่า เป็นการขอตั้งเพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการนิเทศการฝึกสอน ซึ่งไม่ตรงกับหน้าที่ของโรงเรียน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วอนุมัติให้โรงเรียนสาธิตพิบูลบำเพ็ญตั้งงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติมจากเงินสำรอง 20% จำนวน 136,450.-บาท เพื่อเบิกจ่ายในหมวดค่าจ้างชั่วคราว จำนวน 18,860 บาท และหมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ จำนวน 117,590 บาท ส่วนหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ให้นำไปจัดตั้งในปีงบประมาณต่อไป

อนึ่งที่ประชุมมีหลักการว่าการตั้งงบประมาณรายได้เพิ่มเติมจากเงินสะสม ควรจัดตั้งในกรณีเป็นรายการจำเป็นและรีบด่วน

4.8 มศว บางแสน ขออนุมัติตั้งงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติม จากเงินสะสมในหมวดเงินงบกลาง เป็นเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานฉลองครบรอบ 30 ปี มศว บางแสน และงานสัปดาห์สินค้าไทย

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

5. พิจารณาอนุมัติใช้เงินรายได้

นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์ หัวหน้ากองคลัง รายงานว่า คณะพลศึกษา มศว ประสานมิตร มีโครงการที่จะปรับปรุงบริเวณโรงฝึกพลศึกษา และสนามให้เรียบร้อยสวยงาม จึงมีความจำเป็นจะต้องซื้อต้นเข็มจำนวน 800 ต้น เป็นเงิน 700 บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน) เพื่อตกแต่งบริเวณ แต่เนื่องจากการซื้อไม้ประดับ (ต้นเข็ม) ไม่มีระเบียบและหลักเกณฑ์การจ่าย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

นายสมบัติ เทศน้อย หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ให้ข้อสังเกตว่า ได้มีหน่วยงานขออนุมัติซื้อต้นไม้เพื่อปรับปรุงบริเวณอยู่เสมอ ซึ่งที่ประชุมก็ไม่มีข้อขัดข้อง เพราะเห็นว่าสมเหตุผล จึงน่าจะได้มีการกำหนดเป็นหลักเกณฑ์การจ่ายให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะปรับปรุงบริเวณสามารถจ่ายเงินรายได้เพื่อซื้อต้นไม้ได้ภายในวงเงินไม่สูงนัก

ที่ประชุมพิจารณาแล้วอนุมัติให้คณะพลศึกษา จ่ายเงินรายได้จำนวน 700 บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน) เพื่อซื้อต้นเข็มตกแต่งบริเวณได้ และอนุมัติเป็นหลักการให้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่าย ให้หน่วยงานที่ประสงค์จะปรับปรุงบริเวณสามารถจ่ายเงินรายได้ซื้อต้นไม้เพื่อปรับปรุงบริเวณได้ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

6. การบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียน

นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์ หัวหน้ากองคลัง รายงานว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้อนุมัติให้หน่วยงานในสังกัด มศว จัดโครงการเงินทุนหมุนเวียนไปแล้วนั้น ในการดำเนินการตามโครงการดังกล่าว คณะกรรมการบริหารแต่ละโครงการ จะต้องเสนอผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของแต่ละโครงการ ต่อหัวหน้าส่วนราชการอย่างน้อยปีงบประมาณละ 1 ครั้ง ภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ในการสรุปหาผลการดำเนินงานว่ากิจการบริหารมามีกำไรหรือขาดทุน ที่แท้จริงในงวดนั้นหรือไม่อย่างไร ตามระบบวิธีการบัญชีสากล นอกจากจะมีการหักค่าใช้จ่ายด้านต้นทุน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแล้ว จะต้องมีการคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินนำมาหักเป็นค่าใช้จ่าย เพื่อจักได้แสดงผลกำไรหรือขาดทุนที่แท้จริงด้วย รวมทั้งการกำหนดวิธีตีราคาสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นงวดบัญชีการหักค่าเสื่อมราคา

ทรัพย์สินจึงเป็นรายจ่ายอย่างหนึ่ง ซึ่งตามระเบียบ มศว ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2527 ข้อ 11 จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ก่อน หน่วยตรวจสอบภายใน จึงใคร่เสนอหลักเกณฑ์การหักค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินและวิธีคำนวณราคาสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นงวดบัญชีมาเพื่อโปรดพิจารณาดังนี้

1. การคำนวณหักค่าสึกหรอหรือค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน ขอเสนอหลักเกณฑ์ใช้วิธีแบบเส้นตรง (Straight Line Method)

2. การตีราคาสินค้าคงเหลือปลายงวด ให้ตีราคาสินค้าคงเหลือตามราคาทุน และควบคุมสินค้าแบบ Fifo (First-in, First-out)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ใช้หลักเกณฑ์การหักค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินและวิธีคำนวณราคาสินค้าคงเหลือตามเสนอและแจ้งให้โครงการเงินทุนหมุนเวียนถือปฏิบัติต่อไป

7. <u>พิจารณาอนุมัติใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยเป็นหลักฐานการรับเงิน</u>

นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์ หัวหน้ากองคลัง รายงานว่า ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเงินทุนหมุนเวียน จัดตั้งโครงการวารสารวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2528 นั้น เนื่องจากโครงการได้ใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย เล่มที่ 6561-6563 เลขที่ 1 - 50 และเล่มที่ 6564 เลขที่ 1-3 เป็นหลักฐานในการรับเงินค่าบำรุงสมาชิก เพราะความเข้าใจผิด ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้โครงการวารสารวิทยาศาสตร์ ใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย เป็นหลักฐานรับเงินค่าบำรุงสมาชิกได้เฉพาะ เล่มที่ 6561-6563 และเล่มที่ 6564 เลขที่1-3

8. <u>พิจารณาอัตราการเก็บค่าบริการเครื่องคอมพิวเตอร์</u>

นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์ หัวหน้ากองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาอัตราการเก็บค่าบริการคอมพิวเตอร์ ดังนี้

8.1 ด้วยโครงการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร จะเปิดบริการให้นิสิต และบุคคลทั่วไปใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งในการเปิดให้บริการนี้จำเป็นจะต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้และค่าบริการจากบุคคลที่เข้ามาใช้ตามอัตรา ดังนี้

	นิสิต	บุคคลทั่วไป
1. ค่าใช้เครื่อง/ช.ม.	20	25
2. ค่าพัฒนาคำสั่งงาน/ช.ม.	150	200
3. ค่าป้อนข้อมูล/เรคคอร์ด	1.25	1.25
4. ค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องประจำวิชาเมื่อมหาวิทยาลัยไม่ได้เรียกเก็บค่าปฏิบัติการพร้อมกับค่าหน่วยกิต	50	
5. ค่าออกบัตรอนุญาตใหม่กรณีบัตรหายหรือชำรุด	5	

กรรมการการเงินพิจารณาแล้ว เห็นชอบด้วยในหลักการตามอัตราการเก็บที่เสนอ และเห็นสมควรให้นำไปร่างประกาศได้ แต่เพื่อให้ประกาศการเก็บเงินค่าธรรมเนียม การใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ มีความสมบูรณ์และชัดเจน ควรระบุข้อความเพิ่มเติมอีกดังนี้

1. ให้มีการเก็บค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องในลักษณะการจัดโครงการบริการทางวิชาการ
2. ควรมีการยกเว้นสำหรับโครงการพัฒนาบุคคลากร
3. ควรกำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในกรณีที่ผู้ขอใช้ ทำเครื่องคอมพิวเตอร์ชำรุดเสียหาย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการ ให้มีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในลักษณะโครงการบริการทางวิชาการ โดยมีการยกเว้นสำหรับโครงการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หรืองานที่เป็นประโยชน์ทางราชการของมหาวิทยาลัย หรือสังคมส่วนรวม ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย และให้จัดทำประกาศของมหาวิทยาลัยต่อไป

8.2 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน เสนอร่างประกาศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย

ข้อ 1 ให้เป็นประกาศใช้บังคับสำหรับวิทยาเขตที่มีและใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์

ข้อ 2 การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์

ข้อ 3 กำหนดเวลาการให้บริการใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์

ข้อ 4 การชดใช้กรณีมีการทำให้เกิดความชำรุดเสียหายใด ๆ แก่เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ รายละเอียดดังเอกสารที่เสนอ

กรรมการการเงินได้พิจารณาแล้วมีข้อสังเกตดังนี้

1. ร่างประกาศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ควรเป็นประกาศเฉพาะ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน เท่านั้น

2. อัตราการเรียกเก็บตามข้อ 2.1 และข้อ 2.2.1 ที่ใช้คำว่า "ไม่เกิน" นั้น ควรกำหนดอัตราให้แน่นอน เพราะยากแก่การเรียกเก็บ และการควบคุม

3. ในกรณีที่เก็บค่าธรรมเนียมการใช้เป็นรายเดือน ควรกำหนดจำนวนชั่วโมง/เดือนในการใช้ไว้ด้วย

4. ข้อความตามข้อ 2.4 และข้อ 3 ที่ระบุว่า "ให้อยู่ในดุลยพินิจของแต่ละวิทยาเขต" นั้น ควรระบุให้ชัดเจนว่าอยู่ในดุลยพินิจของใคร

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้ มศว บางแสน นำกลับไปพิจารณาอีกครั้งตามข้อสังเกตของกรรมการการเงิน และจัดทำประกาศเสนออธิการบดีลงนาม โดยผ่านกองการเจ้าหน้าที่ด้วย

9. <u>เรื่องอื่น ๆ</u>

9.1 นายทวี หอมชง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล หารือว่าการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลจะจัดอยู่ในแผนงานใด

นายสมบัติ เทศน้อย หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ชี้แจงว่า เกี่ยวกับเรื่องนี้มีปัญหาเพราะยังไม่ได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ว่า บัดนี้จนถึงสิ้นปีงบประมาณจะทำการเบิกจ่ายอย่างไร และปีต่อไปหน่วยงานนี้จะเป็นหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้หรือไม่อย่างไร ส่วนงบประมาณก็ไม่ได้กำหนดว่าจะเป็นแผนงานอะไร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้สอบถามสำนักงบประมาณก่อนว่า สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลจะต้องเบิกจ่ายเงินในแผนงานใด

9.2 นายเฉลิมวงศ์ วัจนสุนทร รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า สถาบันทักษิณคดีศึกษาขอรับบริจาคเงินสมทบจากทุกวิทยาเขต วิทยาเขตละ 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อสมทบในการจัดพิมพ์สารานุกรมวัฒนธรรมไทยภาคใต้ โดยทางสถาบันฯ จะมอบหนังสือให้วิทยาเขตละ 10 ชุด

ที่ประชุมพิจารณาแล้วยังไม่สามารถหาข้อยุติเกี่ยวกับเกณฑ์การจ่ายเงินจำนวนนี้ จึงให้รอการพิจารณาเพื่อหารือกับผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษาก่อน

9.3 ฝ่ายกิจการนิสิตเสนอขออนุมัติให้ทุกวิทยาเขตจ่ายเงินรายได้ให้แก่วิทยาเขตมหาสารคาม วิทยาเขตละ 2,010.- บาท (สองพันสิบบาทถ้วน) เพื่อสมทบค่าใช้จ่ายในการจัดการสัมมนาฝ่ายกิจการนิสิต ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 12 - 15 กรกฎาคม 2528 ณ วิทยาเขตมหาสารคาม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้ทุกวิทยาเขตจ่ายเงินรายได้ เพื่อสมทบค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาฝ่ายกิจการนิสิต วิทยาเขตละ 2,010.- บาท (สองพันสิบบาทถ้วน)

เลิกประชุมเวลา 17.10 น.

....

(นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์)
กรรมการและเลขานุการ

ประธาน

.....

(นางสาวเภาพงา ฉายากุล)
ผู้จดรายงานการประชุม

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 18

วันพุธ ที่ 7 สิงหาคม 2528

ณ มศว ประสานมิตร

ผู้มาประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายเฉลิมวงศ์ วัจนสุนทร)	ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (นางชมพันธุ์ กุญชร ณ อยุธยา.....ผู้แทน)	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (นายสมพล เล็กสกุล)	"
4. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายสมบูรณ์ ชิตพงศ์)	"
5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและต่างประเทศ (นายเสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)	"
6. รองอธิการบดีวิทยาเขตปทุมวัน (คุณหญิงสมจิตต์ ศรีธัญรัตน์)	"
7. รองอธิการบดีวิทยาเขตบางแสน (นายบุญเอิญ มิลินทสูต)	"
8. รองอธิการบดีวิทยาเขตพลศึกษา (นายณัฐ อินทรปาณ)	"
9. รองอธิการบดีวิทยาเขตบางเขน (นายวิชัย ดิสสระ)	"
10. รองอธิการบดีวิทยาเขตมหาสารคาม (นายถวิล ลดาวัลย์)	"
11. รองอธิการบดีวิทยาเขตพิษณุโลก (นายนิพนธ์ กินาวงศ์)	"
12. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา (นายกำจร อึ้งโพธิ์.....ผู้แทน)	"
13. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (นายสมควร อภัยพันธุ์)	"
14. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (นายธวัช บุรีรักษ์)	"
15. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (นางปราณี ธนะชานนท์)	"
16. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (นางสุมณฑา พรหมบุญ)	"
17. คณบดีคณะพลศึกษา (นายสำรวล รัตนาจารย์....รักษาราชการแทน)	"
18. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (นางนพรัตน์ ผลาพิบูลย์)	"
19. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (นางวชิรญา บัวศรี)	"
20. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (น.ส.เพ็ญแข ประจนปัจจนึก)	"
21. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา (นายสุธิวงศ์ พงศ์ไพบูลย์)	"

หอสมุดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

22. ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล (นายทวี หอมชง.....รักษาราชการแทน)กรรมการ
23. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นายสำเริง บุญเรืองรัตน์) "
24. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (นายสุพัฒน์ ส่องแสงจันทร์) "
25. หัวหน้ากองคลัง (น.ส.จำรัส เสรีพันธุ์) กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการอื่น)

1. อธิการบดี (นายทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์) ประธาน
2. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ประพฤติ ธีรคุปต์) กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นายสมบัติ เทศน้อย) ในฐานะกรรมการการเงิน
2. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายวรวุฒิ รอบรู้) ในฐานะกรรมการการเงิน

เริ่มประชุมเวลา 15.35 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การเปิดจำหน่ายสินค้าของส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้

นายวรวุฒิ รอบรู้ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะกรรมการการเงิน รายงานว่า จากการตรวจสอบการบริหารงานด้านการเงินของหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ สังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒของหน่วยตรวจสอบภายในพบว่า ในแทบทุกวิทยาเขตและหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ มีการดำเนินการเปิดร้านค้า เพื่อจำหน่ายสินค้าเครื่องอุปโภคบริโภค และการค้าอื่น ๆ เช่น ร้านจำหน่ายของที่ระลึก ร้านจำหน่ายหนังสือและผลิตตำราออกจำหน่าย ทั้งนี้ร้านเหล่านั้นบางแห่งเป็นร้านที่ได้เปิดดำเนินการมานานแล้ว เพื่อเป็นการจัดสวัสดิการให้แก่ประชากรในหน่วยงาน เมื่อมหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ.2527 บางหน่วยงานก็ได้ขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ขอเปิดร้านโดยใช้ระเบียบว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนและโอนทรัพย์สินของร้านเดิมมาเป็นทุนดำเนินการ แต่บางหน่วยงานยังคงดำเนินการโดยอาศัยระเบียบ มศว ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ. 2526 เป็นการลงทุนหาผลกำไรเพื่อนำไปใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการแก่ประชากรในสังกัด

เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน จึงได้หารือที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบราชการเกี่ยวกับเรื่องนี้แล้ว มีความเห็นว่าในการพิจารณาว่าจะดำเนินการโดยวิธีใดนั้น ให้พิจารณาหลักเกณฑ์ก่อนว่ากิจการที่ดำเนินการอยู่นั้น เป็นกิจการและโครงการของมหาวิทยาลัยหรือไม่ ถ้าหากเป็นกิจการของมหาวิทยาลัย จะต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน แต่ถ้า

เป็นกิจการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการจัดสวัสดิการของข้าราชการในมหาวิทยาลัยแล้ว ถือว่าเป็นเรื่องของสวัสดิการ การดำเนินงานสวัสดิการนั้น ข้าราชการอาจไปช่วยกิจการได้บ้างเล็กน้อย ไม่ควรใช้เวลาของทางราชการไปดำเนินกิจการเต็มเวลาราชการ รวมทั้งใช้น้ำประปา ไฟฟ้าของทางราชการได้บ้างตามสมควรไม่ใช่จัดเป็นการค้า

ปัญหาจึงมีว่าข้าราชการผู้ใดใช้ชื่อและตราของมหาวิทยาลัยไปในกิจการของตน (เช่นพิมพ์ตำราของตนเอง) หากเกิดความเสียหายแก่บุคคลภายนอก มหาวิทยาลัยยังคงต้องรับผิดตามมาตรา 821 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

อนึ่ง มหาวิทยาลัยได้อนุมัติโครงการเงินทุนหมุนเวียนแล้วหลายโครงการ ซึ่งดำเนินงานโดยคณะกรรมการของโครงการ และฝ่ายตรวจสอบภายในได้ตรวจพบว่ายังมีการทำบัญชีไม่ถูกต้อง บางครั้งได้ทำนิติกรรมเป็นพันธะในการซื้อขายในนามของมหาวิทยาลัย ที่เป็นนิติบุคคล ซึ่งเป็นเรื่องที่น่าวิตก จึงขอฝากเป็นข้อคิดและพึงระมัดระวังด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

นายเฉลิมวงศ์ วัจนสุนทร รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอรายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 17 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2528 ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรอง โดยไม่แก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

นายวรวุฒิ รอบรู้ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า สืบเนื่องจากวาระที่ 3.1 ในรายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 17 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2528 ที่ประชุมได้มีมติรับหลักการให้ปรับปรุงระเบียบฯว่าด้วยเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต และค่าบำรุงกีฬา พ.ศ. 2528 ตามร่างที่ได้เสนอนั้น บัดนี้คณะกรรมการร่างระเบียบได้จัดทำร่างระเบียบเสร็จเรียบร้อยแล้วพร้อมที่จะเสนอสภามหาวิทยาลัยได้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 พิจารณางบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติม ปี 2528

นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์ หัวหน้ากองคลัง รายงานว่า มศว สงขลา ได้เสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติม ปี 2528 จากเงินสำรอง 20% จำนวน 1,250,000 บาท และจากเงินสะสมที่เกิดขึ้นในปี 2528 จำนวน 810,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,060,000 บาท (สองล้านหกหมื่นบาทถ้วน)

เพื่อจ่ายตามหมวดรายจ่ายและรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

กรรมการการเงินได้พิจารณารายละเอียดการขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติมแล้ว มีข้อสังเกตดังนี้

1. เห็นควรให้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา จัดทำงบประมาณเพิ่มเติมได้จากเงินสำรอง 20% จำนวน 1,250,000 บาท วงเงินที่เหลือให้ใช้จากเงินสะสมเดิมของมหาวิทยาลัย

2. ประมาณการค่าสอนนิสิตภาคสมทบ ได้ประมาณไว้คลาดเคลื่อนมากกว่า 50% ซึ่งเป็นประมาณการที่ผิดปกติ ควรชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

3. หมวดวัสดุ ข้อ 3.2 ค่าปกปริญญาบัตรเป็นงบประมาณรายจ่ายที่เคยจ่ายเป็นประจำ วิทยาเขตควรตั้งไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ 3.6 ค่าสารานุกรมปักษ์ใต้ เห็นควรนำไปตั้งไว้ในปีงบประมาณ 2529

ข้อ 3.7 ค่าม้วนเทประบบยู-เมติก เนื่องจากมีการกำหนดราคามาตรฐานไว้ จึงควรจัดซื้อตามราคามาตรฐานที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้

ข้อ 3.10 ค่าวัสดุทำป้ายกิจกรรมนิสิต เห็นควรตั้งไว้ในหมวดค่าครุภัณฑ์ฯ

4. หมวดครุภัณฑ์ข้อ 5.1 เครื่องทำน้ำเย็น 1 เครื่อง จำนวนเงิน 8,000 บาท เห็นควรให้ซื้อตามราคามาตรฐานภายในวงเงิน 6,200 บาท

5. การตั้งงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ฯ ขอให้กำหนดรายละเอียดและตั้งราคาตามราคามาตรฐานที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ

6. หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ข้อ 6.6 ค่าซ่อมสนามเทนนิส และข้อ 6.7 ค่าซ่อมสนามวอลเล่ย์บอล ให้เบิกจ่ายหมวดค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ

7. หมวดเงินอุดหนุน ตามรายละเอียดที่ชี้แจงการขอตั้งงบประมาณ หากรายการใดวิทยาเขตสงขลาจำเป็นจะต้องจ่าย ถ้าไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่าย ขอให้เสนอเรื่องขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ก่อนและข้อ 7.2 ควรตั้งไว้ในหมวดรายจ่ายอื่นและการเบิกจ่ายต้องทำเป็นโครงการ

8. หมวดรายจ่ายอื่น ข้อ 8.3 ให้เบิกจ่ายในหมวดค่าใช้สอย และข้อ 8.4 ค่าใช้จ่ายฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์ของกิจการนิสิต ให้เบิกจ่ายตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลังจาก นายกำจร อึ้งโพธิ์ ผู้แทนรองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา ชี้แจงแล้ว ที่ประชุมมีมติอนุมัติการขอตั้งงบประมาณรายได้เพิ่มเติม ปี 2528 ของ มศว สงขลา โดยให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกรรมการการเงินด้วย

ระเบียบวาระที่ 5 พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินรายได้

5.1 นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์ หัวหน้ากองคลังรายงานว่า ด้วย นายบรรพต สุวรรณประเสริฐ ข้าราชการสังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรมระยะสั้น ณ Illinois State University ประเทศสหรัฐอเมริกา ในการนี้ นายบรรพต สุวรรณประเสริฐ ได้ขอรับเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

เนื่องจากการขอรับเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ นายบรรพต สุวรรณประเสริฐ ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการศึกษา พ.ศ. 2526 แต่วิทยาเขตพิษณุโลกพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จึงขออนุมัติเงินรายได้จำนวน 25,000 บาท จ่ายค่าใช้จ่ายให้ นายบรรพต สุวรรณประเสริฐ เป็นกรณีพิเศษ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้วิทยาเขตพิษณุโลก จ่ายเงินรายได้สนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระยะสั้น ของนายบรรพต สุวรรณประเสริฐ จำนวน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เป็นกรณีพิเศษ

นอกจากนั้น ที่ประชุมได้อนุมัติให้หน่วยงานต่าง ๆ จ่ายเงินรายได้ดังนี้

5.2 มศว พิษณุโลก จ่ายเงินรายได้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปดูงานที่ประเทศเกาหลีเหนือและประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ให้แก่นายนิพนธ์ กินาวงศ์ รองอธิการบดี ในวงเงิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

5.3 มศว มหาสารคาม จ่ายเงินรายได้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปดูงานที่ประเทศเกาหลีเหนือและประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ให้แก่นายถวิล ลดาวัลย์ รองอธิการบดี ในวงเงิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

5.4 มศว พลศึกษา จ่ายเงินรายได้ จำนวน 80,000 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายและค่าเครื่องบินในการเดินทางไปฝึกอบรมระยะสั้น ณ Illinois State University แก่ น.ส.ละออ อัมพรพรรค์ จำนวน 50,000 บาท และเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปดูงาน ณ ประเทศเกาหลีเหนือ และประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน แก่นางศิรินา บุญสงวน จำนวน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

5.5 มศว ประสานมิตร จ่ายเงินรายได้ จำนวน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปดูงาน ณ ประเทศเกาหลีเหนือ และประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน แก่ นายเสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ นายเฉลิมวงศ์ วัจนสุนทร นายสำเริง บุญเรืองรัตน์ และ น.ส.เพ็ญแข ประจนปัจจนึก รายละ 10,000 บาท

ระเบียบวาระที่ 6 พิจารณาค่าใช้จ่ายการแข่งขันกีฬา 8 มศว

นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์ หัวหน้ากองคลัง รายงานว่า ฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะจัดงานการแข่งขันกีฬา 8 มศว ครั้งที่ 15 ระหว่างวันที่ 25 - 30 สิงหาคม 2528 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม ในฐานะเจ้าภาพจัดการแข่งขันได้จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายรวมเป็นเงิน 537,000 บาท (ห้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งที่ประชุมเตรียมงานกีฬา 8 มศว ได้พิจารณาค่าใช้จ่ายแล้ว เห็นควรให้ใช้วิธีการสมทบรายหัวนิสิตทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาคนละ 13 บาท ส่วนเงินที่เหลือให้ใช้วิธีสมทบจ่าย 2 วิธีคือ

1. สมทบจ่ายเป็นเงินเท่ากับทั้ง 8 วิทยาเขต
2. สมทบจ่ายตามจำนวนนิสิตในแต่ละวิทยาเขต

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ทุกวิทยาเขตดำเนินการดังนี้

1. ให้นำเงินบำรุงกีฬาสมทบค่าใช้จ่ายการแข่งขันกีฬา 8 มศว ตามจำนวนนิสิตทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา คนละ 13 บาท

2. ให้จัดสรรเงินรายได้สมทบค่าใช้จ่ายการแข่งขันกีฬา 8 มศว ตามจำนวนนิสิตเช่นเดียวกัน

3. ให้จ่ายเงินรายได้สมทบค่าใช้จ่ายในการจัดทำอัฒจันทร์ แก่วิทยาเขตมหาสารคาม วิทยาเขตละ 5,000 บาท

4. อนุมัติในหลักการให้วิทยาเขตตั้งงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติมจากเงินสำรอง 20% หรือเงินสะสม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา 8 มศว ได้ ซึ่งวิทยาเขตบางเขนขอใช้เงินสำรอง 20% ตั้งงบประมาณเพิ่มเติมจำนวน 97,112 บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสิบสองบาทถ้วน) และวิทยาเขตพลศึกษาขอใช้เงินสำรอง 20% ตั้งงบประมาณเพิ่มเติมจำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) และให้โอนเงินรายได้ให้แก่ มศว มหาสารคาม ตามรายละเอียดดังนี้

วิทยาเขต	จำนวนนิสิต	สมทบรายหัวจากเงินบำรุงกีฬาหัวละ 13 บาท	สมทบจากเงินรายได	สมทบสร้างอัฒจันทร์	รวมเงิน
ประสานมิตร	3,529	45,877	93,916	5,000	144,793
ปทุมวัน	584	7,592	15,551	5,000	28,143
บางเขน	1,169	15,197	31,130	5,000	51,327
พลศึกษา	1,076	13,988	28,653	5,000	47,641
บางแสน	2,390	31,070	63,645	5,000	99,715
มหาสารคาม	1,531	19,903	40,770	5,000	65,673
พิษณุโลก	1,620	21,060	43,140	5,000	69,200
สงขลา	1,653	21,489	44,019	5,000	70,508
	13,552	176,176	360,824	40,000	577,000

ระเบียบวาระที่ 7 ขออนุมัติปรับยอดเงินทุนหมุนเวียนโครงการอาหารกลางวัน ร.ร.ประถมสาธิต

นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์ หัวหน้ากองคลัง รายงานว่า โรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเงินทุนหมุนเวียนโครงการอาหารกลางวัน ตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน 2527 โดยมียอดเงินทุนดำเนินการ ณ วันที่ 13 สิงหาคม 2527 จำนวน 424,245.68 บาท แต่เนื่องจากโครงการได้เริ่มดำเนินการตามระเบียบในวันที่ 21 มกราคม 2528 และในระหว่างที่ดำเนินการขออนุมัติจนถึงวันที่เริ่มดำเนินการตามโครงการ (13 สิงหาคม 2527 - 20 มกราคม 2528) โรงเรียนได้จัดบริการอาหารกลางวันให้แก่นักเรียน จึงทำให้ยอดเงินที่ใช้ในการดำเนินการมีการเคลื่อนไหว คงเหลือเป็นทุนดำเนินการจำนวน 48,185.99 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติปรับยอดเงินคงเหลือเป็นทุนดำเนินการในจำนวน 48,185.99 บาท

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้โรงเรียนประถมสาธิต มศว ประสานมิตร ปรับยอดเงินทุนหมุนเวียนโครงการอาหารกลางวันได้ตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 8 ขออนุมัติจ่ายค่าจ้างแรงงาน

นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์ หัวหน้ากองคลัง รายงานว่า ด้วยสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน มีความประสงค์จ้าง นายมนูญ สายทรัพย์ ซึ่งจบการฝึกฝีมือในสาขาช่างประปา และสุขภัณฑ์ ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาคตะวันออก สำนักงานแรงงาน จังหวัดชลบุรี

โดยให้เริ่มปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประปาและสุขภัณฑ์ ณ สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ตั้งแต่วันที่ 3 กรกฎาคม 2528 - 20 กันยายน 2528 แต่เนื่องจากระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2526 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2527 ไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินดังกล่าวไว้ จึงขอหารือเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าปฏิบัติงานกรณีนี้ว่าจะอิงอัตราการจ่ายชั่วโมงละ 10 บาท แต่วันละไม่เกิน 40 บาท เช่นเดียวกับนิสิตปฏิบัติงาน และเบิกจ่ายจากค่าตอบแทนได้หรือไม่

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติในหลักการให้สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล จ้างนายมนูญ สายทรัพย์ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประปา และสุขภัณฑ์ ณ สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ตั้งแต่วันที่ 3 กรกฎาคม ถึงวันที่ 20 กันยายน 2528 ในอัตราชั่วโมงละ 10 บาท แต่ไม่เกินวันละ 40 บาท

ระเบียบวาระที่ 9 ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้โครงการบริการทางวิชาการ

นางสาวจำรัส เสรีพันธุ์ หัวหน้ากองคลัง รายงานว่า ตามที่ที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 16 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2528 ได้อนุมัติให้ภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร จ่ายค่าที่พักให้ผู้เชี่ยวชาญที่มาบรรยายในการสัมมนาทางวิชาการเรื่อง "Fourier Analysis" ได้ในอัตราวันละ 500 บาท เป็นเวลา 7 วันนั้น เนื่องจากผู้เชี่ยวชาญที่มาบรรยายเดินทางมากับบริษัททัวร์ และบริษัททัวร์ได้จัดที่พักโรงแรมไว้ให้แล้วในอัตราวันละ 700 บาท ดังนั้นจึงใคร่ขออนุมัติจ่ายค่าที่พักเพิ่มจากวันละ 500 บาท เป็นวันละ 700 บาท รวมเป็นเงิน 4,900 บาท

กรรมการการเงินพิจารณาแล้ว เห็นควรอนุมัติแต่ทั้งนี้ให้จ่ายรายจ่ายได้ภายในวงเงินได้รับมา จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

ระเบียบวาระที่ 10 เรื่องอื่น ๆ

10.1 การจ่ายเงินสมทบสนับสนุนในการจัดพิมพ์พจนานุกรมภาคใต้

น.ส.จำรัส เสรีพันธุ์ หัวหน้ากองคลังรายงานว่า ตามที่ที่ประชุมรองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการในการประชุม เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2528 ได้มีมติอนุมัติในหลักการให้ทุกวิทยาเขตโอนเงินรายได้เพื่อสนับสนุนการจัดพิมพ์พจนานุกรมภาคใต้ ให้แก่สถาบันทักษิณได้ ส่วนจะโอนให้ได้เท่าไรให้อยู่ในดุลยพินิจของแต่ละวิทยาเขตนั้น วิทยาเขตบางแสนขอโอนเงินรายได้เพื่อการนี้ จำนวน

25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

10.2 น.ส.จำรัส เสรีพันธุ์ หัวหน้ากองคลัง รายงานว่าในการพระราชทานปริญญาบัตร ปี 2527 ที่สวนอัมพร มีรายได้ค่าเช่าเต็นท์เหลืออยู่ จำนวน 45,000.- บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาเพื่อจ่ายเฉลี่ยคืน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้หัก 10% เป็นเงิน 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงานพระราชทานปริญญาบัตร ของวิทยาเขตประสานมิตร ส่วนที่เหลือจำนวน 40,500 บาท (สี่หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ให้จ่ายเฉลี่ยคืนแก่วิทยาเขตที่มีการรับพระราชทานปริญญาบัตรที่สวนอัมพร โดยให้โอนเป็นรายได้ของฝ่ายกิจการนิสิต

สำหรับค่าเช่าเต้นท์ในการพระราชทานปริญญาบัตร ปี 2528 ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกัน

เลิกประชุมเวลา 18.00 น.

....

(น.ส.จำรัส เสรีพันธุ์) ประธาน

กรรมการและเลขานุการ

.....

(น.ส.เภาพงา ฉายากุล)

ผู้จดรายงานการประชุม

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 19

วันพุธ ที่ 24 กันยายน 2528

ณ มศว ประสานมิตร

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี (นายทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์)	ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายเฉลิมวงศ์ วัจนสุนทร)	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (นายอนันต์ เจียมเจริญ)	"
4. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (นายสมพล เล็กสกุล)	"
5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายพิสิทธิ์ แต้มบรรจง.....ผู้แทน)	"
6. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและต่างประเทศ (นายเสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)	"
7. รองอธิการบดีวิทยาเขตปทุมวัน (คุณหญิงสมจิตต์ ศรีธัญรัตน์)	"
8. รองอธิการบดีวิทยาเขตบางแสน (นายบุญเอิญ มิลินทสูต)	"
9. รองอธิการบดีวิทยาเขตพลศึกษา (นายณัฐ อินทรปาณ)	"
10. รองอธิการบดีวิทยาเขตบางเขน (นายวิชัย ดิสสระ)	"
11. รองอธิการบดีวิทยาเขตพิษณุโลก (นายนิพนธ์ กินาวงศ์)	"
12. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา (นายบันลือ ถิ่นพังงา)	"
13. รองอธิการบดีวิทยาเขตมหาสารคาม (นายถวิล ลดาวัลย์)	"
14. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (นายสมควร อภัยพันธุ์)	"
15. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (นายธวัช บุรีรักษ์)	"
16. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (นางปราณี ธนะชานนท์)	"
17. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (นางสุมณฑา พรหมบุญ)	"
18. คณบดีคณะพลศึกษา(นายศักดิ์ชาย ทัพสุวรรณ)	"
19. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (นางนพรัตน์ ผลาพิบูลย์)	"
20. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (นางวชิรญา บัวศรี)	"
21. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (น.ส.เพ็ญแข ประจนปัจจนึก)	"
22. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา (นายสุธิวงศ์ พงศ์ไพบูลย์)	"

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

23. ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล (นายทวี หอมชง.....รักษาราชการแทน)กรรมการ

24. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นายสำเริง บุญเรืองรัตน์) "

25. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (นายสุพัฒน์ ส่องแสงจันทร์) "

26. หัวหน้ากองคลัง (น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์..รักษาการในตำแหน่ง) กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการอื่น)

1. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ประพฤติ ธีรคุปต์....รักษาราชการแทน) กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นายสมบัติ เทศน้อย) ในฐานะกรรมการการเงิน

1. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

นางสาวพัฒนา สงวนกลำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบดังนี้

1.1 ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดงานพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ 14 - 15 สิงหาคม 2528 นั้น กองคลังได้รับเงินสมทบจากวิทยาเขต เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เป็นเงินรวม 407,905.25 บาท แต่มีรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 510,527.74 บาท ทำให้เงินรายจ่ายสูงกว่ารายรับ จำนวน 102,622.49 บาท ซึ่งจำนวนเงินรายจ่ายที่สูงกว่ารายรับนี้ ทุกปีที่ผ่านมาวิทยาเขตจะโอนเงินมาสมทบเพื่อให้ตามจำนวนบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร เช่นเดียวกัน แต่เนื่องจากขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ ถ้าหากจะให้วิทยาเขตโอนเงินมาสมทบเพิ่มเติม จะทำให้เกิดความลำบากในการปฏิบัติ ดังนั้นเพื่อแก้ไขปัญหาทางด้านบัญชี และรายจ่ายเกี่ยวกับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรที่ได้ผูกพันไว้แล้ว กองคลังจึงได้เสนอวิธีทางแก้ไขปัญหานี้ โดยจะนำเงินรายได้ของวิทยาเขตประสานมิตรโอนใช้หนี้ไปก่อน และจะขอนำเงินที่ได้รับจากค่าถ่ายรูป จำนวน 150,000 บาท หลังจากจัดสรรให้วิทยาเขตพิษณุโลก และวิทยาเขตมหาสารคามแล้วคงเหลือ 104,542.50 บาท ชดใช้คืนให้แก่วิทยาเขตประสานมิตรต่อไป ส่วนจำนวนเงินที่เหลือจากการชดใช้หนี้แล้ว ขอนำไว้สมทบเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายงานพระราชทานปริญญาบัตรในปีต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบด้วยตามข้อเสนอ

1.2 ด้วยขณะนี้มหาวิทยาลัยมีการประชุมสรรหารองอธิการบดีวิทยาเขตต่าง ๆ และในการนี้จะต้องมีการจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้แก่กรรมการ กองคลังจึงขอนำเงินที่วิทยาเขตได้จ่ายสมทบไว้เพื่อการสรรหาอธิการบดี ส่วนที่เหลือมาจ่ายค่าเบี้ยประชุมแก่กรรมการสรรหา รองอธิการบดีวิทยาเขต และขออนุมัติเป็นหลักการว่าหากเงินที่เหลือนี้ไม่เพียงพอขอให้ทุกวิทยาเขตจ่ายสมทบเพิ่มเติมอีกวิทยาเขตละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ที่ประชุมรับทราบ และอนุมัติในหลักการดังเสนอ

1.3 นายสุธิวงศ์ พงศ์ไพบูลย์ ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา รายงานว่า ฯพณฯ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ นายกรัฐมนตรี ได้มอบเงินทุนให้แก่ สถาบันฯ จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) สถาบันฯ ได้นำเข้าบัญชีแล้วและจะได้นำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

1.4 นายบุญเอิญ มิลินทสูต รองอธิการบดีวิทยาเขตบางแสน รายงานว่า กลุ่มเจ้าหน้าที่ในเครือริษัทสหพัฒนพิบูลย์ ได้มอบเงินจำนวน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ให้แก่วิทยาเขตบางแสน เพื่อเป็นทุนพัฒนาอาจารย์ จำนวน 200,000 บาท และเป็นทุนการศึกษาแก่นิสิต 200,000 บาท และวิทยาเขตบางแสนได้ดำเนินการขอจัดตั้งเป็นทุน "มูลนิธิ เทียม-สายพิณ โชควัฒนา" เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

1.5 นายพิสิทธิ์ แต้มบรรจง รักษาราชการหัวหน้ากองกิจการนิสิต ผู้แทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต รายงานว่า ในวันที่ 7 ตุลาคม ศกนี้ คณะเยาวชนจากประเทศสาธารณรัฐจีน จะมาแสดงนาฏศิลป์และการละเล่นพื้นเมืองในชมฟรี ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เป็นเวลา 100 นาที จากเวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

ที่ประชุมรับทราบ

1.6 นายนิพนธ์ กินาวงศ์ รองอธิการบดีวิทยาเขตพิษณุโลก รายงานว่า วิทยาเขตพิษณุโลกได้ไปติดต่อกับมูลนิธิเอเชีย ซึ่งได้เสนอให้ความช่วยเหลือโครงการต่าง ๆ ดังนี้

1) เสนอให้วิทยาเขตพิษณุโลก ทำการวิจัยเรื่อง "บทบาทของสภาตำบล" เป็นเงิน 460,000 บาท (สี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน) ใช้เวลา 1 ปี

2) สนับสนุนการจัดสัมมนานิสิตนักศึกษา 10 ชาติ ในภูมิภาคเอเชีย โดยให้วิทยาเขตพิษณุโลกเป็นศูนย์กลาง เป็นเงิน 160,000 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) โดยไม่รวมค่าเดินทาง

3) มูลนิธิเอเชียจะส่งเสริมให้อาจารย์วิทยาเขตพิษณุโลก เดินทางไปฝึกภาษาจีน ณ ประเทศสิงคโปร์ เป็นเงิน 23,000 บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า เมื่อมีการทำสัญญาผูกพันแล้วที่ได้รับสนับสนุนจากมูลนิธิเอเชียนี้ จะเป็นเงินรับฝากที่จะต้องนำมาใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของโครงการต่อไป

/เงิน

ที่ประชุมรับทราบ ส่วนการลงนามในสัญญามอบให้รองอธิการบดีวิทยาเขตพิษณุโลก เป็นผู้ลงนามได้

1.7 นายทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์ ประธานรายงานว่า ด้วย น.ส.จำรัส เสรีพันธุ์ หัวหน้ากองคลังได้ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2528 และมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งให้ น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์ เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง แทน จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

<u>วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม</u>

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 18 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2528

ที่ประชุมพิจารณาแก้ไขแล้วมีมติ รับรองรายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 18 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2528

<u>วาระที่ 3 สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลขอเป็นส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้</u>

นางสาวพัฒนา สงวนกลำจิตต์ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากองคลัง รายงานว่า สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ขอเป็นส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้ เนื่องจากขณะนี้สถาบันฯ ได้รับเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดต่าง ๆ สำหรับการบริหารงานของสถาบัน มีเงินรายได้จากการจำหน่ายบัตรเข้าชมพิพิธภัณฑ์ และอื่น ๆ พร้อมกับมีบุคคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงานทางด้านการเงินและบัญชี จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล เป็นส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้ ได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2529 และให้สถาบันฯ เป็นหน่วยงานย่อยในการเบิกเงินกับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน

<u>วาระที่ 4 พิจารณางบประมาณเงินรายได้ ปี 2528 เพิ่มเติม</u>

นางสาวพัฒนา สงวนกลำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง รายงานว่า สถาบันทักษิณคดีศึกษา ขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2528 เพิ่มเติมจากเงินสำรอง 20% จำนวน 6,300 บาท (หกพันสามร้อยบาทถ้วน) เป็นหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 2 รายการคือ

1. เก้าอี้พนักพิงสูงปรับระดับได้ 1 ตัว 2,000 บาท
2. เตียงนอนพร้อมที่นอนขนาด $3\frac{1}{2}$ ฟุต 6 ฟุต จำนวน 2 ชุด 4,300 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้สถาบันทักษิณคดีศึกษา ตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2528 เพิ่มเติม ได้ดังเสนอ

<u>วาระที่ 5 พิจารณางบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2529</u>

นางสาวพัฒนา สงวนกลำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณางบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2529 ตามเอกสารประกอบการประชุม

จากการพิจารณางบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2529 กรรมการการเงินมีข้อสังเกตเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. โรงเรียนสาธิตทุกแห่ง ควรแสดงยอดเงินรายรับค่าวัสดุฝึกและตั้งงบประมาณรายจ่ายในการจ่ายค่าวัสดุฝึกให้เห็นเด่นชัด

2. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก มีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพิ่มจากปีงบประมาณ 2528 หลายอัตรา ในวงเงินที่สูงเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณงานที่วิทยาเขตปฏิบัติอยู่ ไม่ควรจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพิ่มจากเดิมมากนัก และถ้าได้รับอัตราจากเงินงบประมาณแผ่นดินแล้ว ควรลดอัตราการจ้างลูกจ้างชั่วคราวลงบ้าง

3. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม เมื่อเปรียบเทียบฐานะการเงินของวิทยาเขตตามตัวเลขที่แสดงไว้แล้ว ไม่ควรนำเงินสะสมมาสมทบในการตั้งงบประมาณประจำปี

4. เงินสมทบทุนพัฒนาบุคลากร ซึ่งเดิมได้เคยอนุมัติเป็นหลักการไว้ให้วิทยาเขตประสานมิตรสมทบทุนพัฒนาบุคลากร จำนวน 50,000 บาท และวิทยาเขตอื่น ๆ สมทบวิทยาเขตละ 20,000 บาท แต่เนื่องจากปีงบประมาณ 2528 ฝ่ายกิจการพิเศษและต่างประเทศมีรายจ่ายเกี่ยวกับเรื่องการพัฒนาบุคลากรอยู่ในวงเงินที่สูง ซึ่งในระหว่างปีงบประมาณ 2528 วิทยาเขตประสานมิตร ได้สมทบเพิ่มให้อีกจำนวน 50,000 บาท และได้จ่ายค่าใช้จ่ายในการสัมนาระดับบัณฑิตศึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในวงเงิน 70,000 บาท ดังนั้นในปีงบประมาณ 2529 จึงขอเสนอให้วิทยาเขตสมทบเพิ่มเติม เป็นวิทยาเขตละ 30,000 บาท ส่วนวิทยาเขตประสานมิตรสมทบจำนวน 50,000 บาท และจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้ 1 อัตรา เป็นเงิน 23,400 บาท

นอกจากนี้ สภาคณาจารย์กลางเสนอขอตั้งงบประมาณประจำปี 2529 จำนวน 94,400 บาท (เก้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายตามรายละเอียดดังนี้

1. ค่าวัสดุสำนักงาน	2,000 บาท
2. ค่าวารสารเสียง มศว	60,000 บาท
3. ค่ารับรองที่ประชุมสภาคณาจารย์ทั่วประเทศ	6,000 บาท
4. ค่าล่วงเวลาการทำงาน	12,000 บาท
5. ค่าใช้สอย	14,400 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรขอให้วิทยาเขตโอนเงินไปให้สภาคณาจารย์กลาง ที่วิทยาเขตบางเขน ตามจำนวนข้าราชการของแต่ละวิทยาเขต

ที่ประชุมพิจารณางบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2529 แล้วมีมติดังนี้

1. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2529 ของทุกหน่วยงานตามที่เสนอ

2. รับทราบข้อสังเกตการพิจารณางบประมาณเงินรายได้ของกรรมการการเงิน

3. อนุมัติให้วิทยาเขตสมทบทุนพัฒนาบุคลากร วิทยาเขตละ 30,000 บาท และวิทยาเขตประสานมิตร จำนวน 50,000 บาท

4. อนุมัติงบประมาณสภาคณาจารย์กลาง ภายในวงเงิน 68,400 บาท (หกหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายตามรายละเอียดดังนี้

- ค่าวัสดุสำนักงาน	2,000 บาท
- ค่าวารสารเสียง มศว	40,000 บาท
- ค่ารับรองที่ประชุมสภาคณาจารย์ทั่วประเทศ	6,000 บาท
- ค่าลวงเวลาการทำงาน	6,000 บาท
- ค่าใช้สอย	14,400 บาท

ทั้งนี้ให้สภาคณาจารย์จัดทำงบประมาณประจำปี 2529 โดยนำเงินคงเหลือของปี 2528 ที่มีอยู่ในบัญชีเงินรับฝากมาจัดทำงบประมาณ ประจำปี 2529 ก่อน ส่วนจำนวนเงินที่ยังขาดจากวงเงิน 68,400 บาท อีกเท่าใดให้แจ้งวิทยาเขตเพื่อโอนเงินมาสมทบตามจำนวนข้าราชการต่อไป

<u>วาระที่ 6 ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้</u>

น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์ รักษาราในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินรายได้ดังนี้

6.1 ด้วย ศาสตราจารย์ L. Sam Halevy ผู้เชี่ยวชาญทางชีวเคมีและจุลชีววิทยา สาขาเภสัชศาสตร์ทางทะเล คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัย Hebrew University of Jerusalem ประเทศอิสราเอล มีความประสงค์จะเดินทางมาให้ความช่วยเหลือ แนะนำ เป็นที่ปรึกษา และทำงานวิจัยร่วมกับนักวิทยาศาสตร์ของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ในโครงการวิจัยที่จะสกัดสารเคมีจากสัตว์ทะเล และนำสารที่สกัดได้มาทดลองกับเชื้อจุลินทรีย์ที่เป็นเชื้อโรคของปลา นอกจากนี้ยังจะช่วยเป็นที่ปรึกษาในโครงการวิจัยอื่น ๆ อีกด้วย ซึ่งสถาบันฯ เห็นว่าจะได้ประโยชน์อย่างยิ่งในด้านการค้นคว้าและวิจัย ซึ่งในระหว่างที่ Dr. Halevy มาทำการวิจัยและให้ความช่วยเหลือนี้ สถาบันใคร่ขออนุมัติเงินรายได้

ของสถาบันฯ จ่ายค่าใช้จ่ายให้กับผู้เชี่ยวชาญ ในระหว่างทำการวิจัย ตั้งแต่วันที่ 9 กันยายน ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2528 รวม 53 วัน ตามรายการดังนี้

1. ค่าที่พัก	13,000 บาท
2. ค่าเดินทางภายในประเทศ	3,500 บาท
3. ค่าเลี้ยงรับรอง	1,500 บาท
4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	2,000 บาท
รวมเป็นเงิน	20,000 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

6.2 ด้วย ดร.วิลลิส พี พอร์ตเตอร์ จากมหาวิทยาลัยอินเดียน่า ผู้ซึ่งได้ทำคุณประโยชน์ให้แก่ประเทศชาติ โดยเฉพาะที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยนั้น ได้ถึงแก่กรรม ดังนั้น เพื่อเป็นการไว้อาลัยแด่ท่าน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒและจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จึงได้ร่วมกันเป็นเจ้าภาพจัดงานพิธีสดุดีเกียรติและไว้อาลัยแด่ท่าน ในวันที่ 15 กันยายน 2528 ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการจัดครั้งนี้ได้มีค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น 8,950 บาท (แปดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจะต้องร่วมสมทบออกค่าใช้จ่ายครึ่งหนึ่ง เป็นเงิน 4,475 บาท

เนื่องจากการสมทบค่าใช้จ่ายในการจัดงานดังกล่าว เป็นรายจ่ายที่อยู่นอกเหนือเกณฑ์การจ่าย จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

6.3 เนื่องจาก กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร มีภาระงานที่จะต้องจัดประชุมผู้บริหาร และการประชุมอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยอยู่เป็นประจำ ในการนี้จะต้องมีการจัดเลี้ยงอาหาร ของว่าง แก่ผู้เข้าร่วมประชุม และอาหารบางประเภทจะต้องมีการจัดเตรียมไว้ก่อน และต้องเก็บรักษาไว้ในที่เย็น เพื่อมิให้เกิดการเสียหาย ดังนั้นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร จึงใคร่ขออนุมัติเงินรายได้ เพื่อซื้อตู้เย็น ขนาดเกินกว่า 9 คิวบิกฟุต 1 ตู้ ในวงเงิน 8,500 บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

วาระที่ 7 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

นางสาวพัฒนา สงวนกลำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

7.1 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เสนอขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าเบี้ยเลี้ยงตำรวจ ที่มาปฏิบัติหน้าที่รักษาเวลากลางคืน ในบริเวณมหาวิทยาลัย

กรรมการการเงินพิจารณาแล้ว เห็นควรให้มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราการจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงตำรวจสายตรวจที่ปฏิบัติหน้าที่รักษาการเวลากลางคืน ในอัตราวันละ 20 บาท โดยให้ตั้งจุดตรวจในมหาวิทยาลัย 1 ชุด จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วอนุมัติหลักการให้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยงตำรวจปฏิบัติหน้าที่รักษาการเวลากลางคืน ในอัตราวันละ 20 บาท

7.2 ตามที่มหาวิทยาลัย มีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในอัตราวันละ 30 บาทต่อวันนั้น เนื่องจากมีงานบางฝ่ายต้องปฏิบัติในลักษณะที่ต่อเนื่องตลอดวัน เช่น ฝ่ายฝึกซ้อม ฝ่ายรับรายงานตัว ฯลฯ เป็นต้น ถ้าจะได้รับการอำนวยความสะดวกในการจัดอาหารกลางวันให้รับประทานระหว่างการปฏิบัติงาน ก็จะเป็นการสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน ดังนั้นจึงใคร่ขอเสนอที่ประชุมพิจารณาว่าในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ในงานพระราชทานปริญญาบัตร สามารถเบิกจ่ายค่าอาหารและค่าเครื่องดื่มแทนการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานได้ในอัตราคนละ 30 บาทต่อวัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้เบิกจ่ายค่าอาหารและค่าเครื่องดื่มแทนการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในงานพระราชทานปริญญาบัตร ได้ในอัตราคนละ 30 บาทต่อวัน

วาระที่ 8 เรื่องอื่น ๆ

8.1 ด้วยมหาวิทยาลัยจะจัดงานเลี้ยงรับรองเป็นเกียรติแก่ผู้ได้รับพระราชทานปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา 2527 จำนวน 10 ท่าน พร้อมแขกผู้มีเกียรติและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของสภามหาวิทยาลัย รวมประมาณ 55 คน ในวันศุกร์ที่ 4 ตุลาคม 2528 ในการนี้ใคร่ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดเลี้ยงตามรายละเอียดดังนี้

1. ค่าพิมพ์บัตรเชิญ	350 บาท
2. ค่ากรอบรูปที่มอบให้ผู้ได้รับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์	1,200 บาท
3. ค่าอาหาร	16,500 บาท
รวม	18,050 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าเลี้ยงรับรองแก่ผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ได้ตามรายละเอียดที่เสนอ

8.2 นายพิสิทธิ์ แต้มบรรจง ผู้แทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต รายงานว่าในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 13 ระหว่างวันที่ 3 - 10 พฤศจิกายน 2528 ณ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ซึ่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นเจ้าภาพนั้น ฝ่ายกิจการนิสิตได้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายและประมาณการรายรับเป็นหมวดต่าง ๆ ดังนี้

1. รายจ่าย

1.1 ค่าชุดแข่งขันกีฬา 20 ประเภท เป็นเงิน 62,640 บาท

1.2 ค่ารวมตัวก่อนการแข่งขัน 7 วัน เป็นเงิน 130,390 บาท

1.3 ค่าวัสดุและอุปกรณ์ฝึกซ้อมกีฬา 12 ประเภท เป็นเงิน 27,210 บาท

1.4 งบฝ่ายประสานงานและอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ ระหว่างการแข่งขัน เป็นเงิน 199,800 บาท

รวมทั้งสิ้น 419,240 บาท

2. รายรับ

2.1 จากเงินสมทบค่าบำรุงกีฬานิสิตหัวละ 5 บาท ตามจำนวนนิสิตของแต่ละวิทยาเขต จำนวน 13,552 คน เป็นเงิน 67,760 บาท

2.2 เงินรายได้สมทบจ่ายจากวิทยาเขตตามจำนวนตามรายหัวนิสิตแต่ละวิทยาเขต รายละเอียดดังเอกสารที่เสนอ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติงบประมาณรายจ่าย โดยให้ตัดงบเก็บตัวนักกีฬา จำนวน 130,390 บาท แล้วให้ปรับปรุงรายการและค่าใช้จ่ายให้อยู่ในวงเงินที่เหลือ และอนุมัติเงินรายได้สมทบจ่ายเป็นรายหัวนิสิตจากวิทยาเขตต่าง ๆ ดังนี้

วิทยาเขต	จำนวนนิสิต	ค่าบำรุงกีฬานิสิตรายหัว	เงินรายได้สมทบจ่าย	รวมเป็นเงิน
ประสานมิตร	3,529	17,645	58,228.50	75,873.50
ปทุมวัน	584	2,920	9,636.00	12,556.00
พลศึกษา	1,076	5,380	17,754.00	23,134.00
บางเขน	1,169	5,845	19,288.50	25,133.50
บางแสน	2,390	11,950	39,435.00	51,385.00
พิษณุโลก	1,620	8,100	26,730.00	34,830.00
มหาสารคาม	1,531	7,655	25,261.50	32,916.50
สงขลา	1,653	8,265	27,274.50	35,539.50

ส่วนหลักเกณฑ์การจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด

เลิกประชุมเวลา 17.15 น.

....

(น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์)
กรรมการและเลขานุการ

ประธาน

.....

(น.ส.เภาพงา ฉายากุล)
ผู้จดรายงานการประชุม

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 20

วันที่ 19 พฤศจิกายน 2528

ณ ห้องประชุม 927 มศว ประสานมิตร

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี (นายทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์)	ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายเฉลิมวงศ์ วัจนสุนทร)	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (นายอนันต์ เจียมเจริญ)	"
4. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (นายสมพล เล็กสกุล)	"
5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายสมบูรณ์ ชิตพงศ์)	"
6. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและต่างประเทศ (นายเสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)	"
7. รองอธิการบดีวิทยาเขตปทุมวัน (คุณหญิงสมจิตต์ ศรีธัญรัตน์)	"
8. รองอธิการบดีวิทยาเขตบางแสน (นายบุญเอิญ มิลินทสูต)	"
9. รองอธิการบดีวิทยาเขตพลศึกษา (นายณัฐ อินทรปาณ)	"
10. รองอธิการบดีวิทยาเขตบางเขน (นายอารีย์ สหชาติโกสีย์)	"
11. รองอธิการบดีวิทยาเขตพิษณุโลก (นายนิพนธ์ กินาวงศ์)	"
12. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา (นายบันลือ ถิ่นพังงา)	"
13. รองอธิการบดีวิทยาเขตมหาสารคาม (นายถวิล ลดาวัลย์)	"
14. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (นายสมควร อภัยพันธุ์)	"
15. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (นายธวัช บุรีรักษ์)	"
16. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (นางปราณี ธนะชานันท์ ...รักษาราชการแทน)	"
17. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (นางสุมณฑา พรหมบุญ)	"
18. คณบดีคณะพลศึกษา (นายศักดิ์ชาย ทัพสุวรรณ)	"
19. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (นางนพรัตน์ ผลาพิบูลย์)	"
20. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ปราโมทย์ วีรานุวัตติ์...รักษาราชการแทน)	"
21. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (นางวชิรญา บัวศรี)	"

22. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (น.ส.เพ็ญแข ประจนปัจจนึก) กรรมการ
23. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา (นายสุธิวงศ์ พงศ์ไพบูลย์) "
24. ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล (นายทวี หอมซง...รักษาราชการแทน) "
25. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นายสำเริง บุญเรืองรัตน์) "
26. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (นายสุพัฒน์ ส่องแสงจันทร์) "
27. หัวหน้ากองคลัง (น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์ ...รักษาการในตำแหน่ง) กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นายสมบัติ เทศน้อย) ในฐานะกรรมการการเงิน
2. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายวรวุฒิ รอบรู้) ในฐานะกรรมการการเงิน

เริ่มประชุมเวลา 9.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ

นางสาวพัฒนา สงวนกลำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

1.1 ในพิธีถวายผ้าพระกฐินประจำปี 2528 ซึ่งวิทยาเขตพิษณุโลกเป็นเจ้าภาพจัดไปถวาย ณ วัดพระบาทมิ่งเมืองวรวิหาร จังหวัดแพร่ มียอดเงินบริจาคเพื่อการกุศลทั้งสิ้น 155,171.25 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทยี่สิบห้าสตางค์)

1.2 ตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ.2527 กำหนดให้โครงการเงินทุนหมุนเวียนต่าง ๆ ต้องรายงานการดำเนินงานและฐานะการเงินทุกสิ้นปี จึงขอแจ้งให้ทราบว่าหลังจากสิ้นปีแล้ว 30 วัน ขอให้โครงการเงินทุนหมุนเวียนทุกโครงการรายงานการดำเนินงานและฐานะการเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานและรายงานให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ทราบ

1.3 กองคลังได้ขอเงินประจำงวดค่าครุภัณฑ์มาตรฐานให้แล้ว จึงขอให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณครุภัณฑ์จัดซื้อโดยด่วน เพราะหากนานไปราคาครุภัณฑ์เปลี่ยนแปลงจะจัดซื้อลำบาก

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอรายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 19 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2528 ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 19 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2528

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

นายอนันต์ เจียมเจริญ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รายงานว่า สืบเนื่องจากวาระที่ 3 ในรายงานการประชุมครั้งที่ 19/2528 เรื่อง สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลขอเป็นส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้ ซึ่งที่ประชุมมีมติอนุมัติให้สถาบันวิทยาศาสตร์เป็นส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2529 และให้สถาบันเป็นหน่วยงานย่อยในการเบิกเงินกับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน นั้น ขอหารือที่ประชุมว่า เงินรายได้ของหน่วยงานในวิทยาเขตควรจะนำกลับไปพัฒนามหาวิทยาลัยโดยส่วนรวมหรือไม่ และในกรณีที่มีหลายหน่วยงานในวิทยาเขตเดียวกัน ก็น่าจะได้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

นายทวี หอมชง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล รายงานว่า ฐานะการเงินของสถาบันขณะนี้อยู่ในขั้นลำบาก เพราะว่าได้งบประมาณน้อยมาก เมื่อเทียบกับสถาบันอื่น ๆ แต่มีรายจ่ายที่สูงมากโดยเฉพาะค่าไฟฟ้า อย่างไรก็ตามสถาบันก็ได้ให้ความร่วมมือแก่วิทยาเขตบางแสนอยู่แล้วในด้านการเรียนการสอนของภาควิชาวาริชศาสตร์

หลังจากการอภิปรายที่ประชุมเห็นด้วยว่า วิทยาเขตที่มีเจ้าของเงินรายได้หลายหน่วยงานน่าจะได้มีการพิจารณาใช้ทรัพยากรร่วมกัน ในกรณีสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล เนื่องจากยังมีรายได้ไม่มากพอจึงให้ใช้เป็นรายได้สำหรับพัฒนาสถาบันฯไปก่อน และตกลงในหลักการว่า วิทยาเขตที่มีเจ้าของเงินรายได้หลายหน่วยงานให้ใช้ทรัพยากรร่วมกัน

วาระที่ 4 พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนโครงการบริการวิชาการ

น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง รายงานว่า

4.1 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน ได้เปิดอบรมโครงการบริการวิชาการ "การฝึกอบรมภาษาอังกฤษและ TOEFL" แก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวนประมาณ 60 คน ระยะเวลาการฝึกอบรม 85 ชั่วโมง โดยเรียกเก็บค่าลงทะเบียนคนละ 1,200 บาท

และจะขอจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้สอนในอัตราชั่วโมงละ 200 บาท เนื่องจากผู้มาเรียนเป็นผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี และเนื้อหาที่สอนสูงกว่าระดับปริญญาตรี

4.2 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน ได้จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษ "การอ่านและการตอบข้อทดสอบวิชาภาษาอังกฤษแนวต่าง ๆ" ระหว่างวันที่ 30 กันยายน - 15 พฤศจิกายน 2528 และพิจารณาเห็นว่า วิทยากรผู้ดำเนินการอบรมทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศต่างมีความรับผิดชอบและบทบาทเท่าเทียมกันในด้านการรักษามาตรฐาน และการประกันคุณภาพของการอบรม จึงขอจ่ายค่าตอบแทนผู้สอนในอัตราชั่วโมงละ 300 บาท

กรรมการการเงินพิจารณาแล้วเห็นควรให้จ่ายค่าตอบแทนผู้สอนโครงการที่เกี่ยวกับการอบรมภาษาอังกฤษ ในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน 300 บาท ในขณะเดียวกันที่ประชุมกรรมการการเงินมีข้อสังเกตว่าการอบรมโครงการภาษาอังกฤษเป็นโครงการที่เก็บค่าอบรมในอัตราที่สูง รายจ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าตอบแทนแก่อาจารย์ผู้สอน และในการอบรมจำเป็นต้องใช้ห้องปฏิบัติการทางภาษาด้วย จึงทำให้มหาวิทยาลัยต้องมีภาระค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น จึงมีความเห็นว่าโครงการอบรมใดที่ต้องใช้ห้องที่มีเครื่องปรับอากาศหรือใช้อุปกรณ์ราคาสูงเพื่อการอบรมแล้ว น่าจะโอนเงินรายได้ที่ได้รับจากโครงการให้มหาวิทยาลัยมากกว่าร้อยละ 10 จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วอนุมัติดังนี้

1. ให้จ่ายค่าตอบแทนผู้สอนโครงการอบรมภาษาอังกฤษของวิทยาเขตบางเขน และปทุมวัน ในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ 300 บาท

2. ให้โอนเงินรายได้จากโครงการให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ 10

3. ให้วิทยาเขตพิจารณาปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ การใช้และการเรียกเก็บค่าใช้อาคารสถานที่ให้มีการเก็บค่าใช้ห้องที่มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศและการใช้อุปกรณ์ที่มีราคาสูง ตามความเหมาะสม

<u>วาระที่ 5 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรายได้เกี่ยวกับการบริการคอมพิวเตอร์</u>

น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้โครงการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร จัดอบรมโครงการเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์นั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โครงการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ จึงขอเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนดังนี้

ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ช่วย ชั่วโมงละ 75 บาท

ค่าตอบแทนผู้ออกข้อสอบ วิชาละ 300 บาท

ค่าตอบแทนผู้คุมสอบ (ไม่เกิน 3 ชั่วโมง) ครั้งละ 75 บาท

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้วางระบบงาน (System analys) ชั่วโมงละ 120 บาท

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้พัฒนาคำสั่งงาน (Programmer) ชั่วโมงละ 100 บาท

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ป้อนข้อมูลเร็คคอร์ดละ 1 บาท

ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานบริการ ชั่วโมงละ 20 บาท แต่ไม่เกินวันละ 60 บาท

กรรมการการเงินพิจารณาแล้ว เห็นควรให้เพิ่มข้อความการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงาน ชั่วโมงละ วิชาละ ครั้งละเป็น "ไม่เกิน" อัตราตามที่เสนอ ส่วนค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานบริการให้จ่ายตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่มหาวิทยาลัยกำหนด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วอนุมัติให้โครงการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ช่วยเงินค่าตอบแทนการจัดอบรมได้ โดยให้จ่ายไม่เกินอัตราที่เสนอ และให้จ่ายค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานบริการตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่มหาวิทยาลัยกำหนด

<u>วาระที่ 6 ขอเพิ่มข้อความประกาศฯ เรื่องอัตราค่าบำรุงการใช้บริเวณและอาคารสถานที่ วิทยาเขตสงขลา</u>

น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง รายงานว่า ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องอัตราค่าบำรุงการใช้บริเวณและอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา ข้อ 1.1.1. ความว่า "หน่วยงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หมายถึง วิทยาเขต คณะ สถาบัน สำนัก กอง สภาคณาจารย์ สโมสรข้าราชการและองค์การนิสิต ซึ่งจัดกิจกรรมโดยได้รับอนุมัติจากผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต หรือผู้ได้รับมอบหมายแล้ว" นั้น เพื่อให้ความสำคัญแก่สภานิสิต อันเป็นองค์กรสำคัญฝ่ายนิติบัญญัติในการดำเนินกิจกรรมนิสิต จึงขออนุญาตเปลี่ยนแปลงความในข้อ 1.1.1 แห่งประกาศดังกล่าว ให้เป็นดังนี้คือ

"หน่วยงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หมายถึง วิทยาเขต คณะ สถาบัน สำนัก กอง สภาคณาจารย์ สโมสรข้าราชการ องค์การนิสิต และสภานิสิต ซึ่งจัดกิจกรรม โดยได้รับอนุมัติจากผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต หรือผู้ได้รับมอบหมายแล้ว"

กรรมการการเงินพิจารณาแล้ว เห็นควรให้เพิ่มข้อความตามประกาศได้ แต่เพื่อความสมบูรณ์และครอบคลุมหน่วยงานของนิสิต และเป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยกิจกรรมนิสิต พ.ศ.2523 คำว่าองค์การนิสิต และสภานิสิต ควรใช้คำว่า "องค์กรนิสิต" แทน

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วอนุมัติให้ปรับปรุงข้อความโดยใช้คำว่า "องค์กรนิสิต" แทนคำว่า "องค์การนิสิตและสภานิสิต"

วาระที่ 7 พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินรายได้

น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติเงินรายได้ดังนี้

7.1 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้เพื่อจัดทำโล่ให้แก่อาจารย์ที่เกษียณอายุจำนวน 6 โล่ ๆ ละ 500 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

7.2 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้เพื่อซื้อเตียงนอนสำหรับบ้านพักรับรองของมหาวิทยาลัย จำนวน 2 เตียง เป็นเงิน 2,700 บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

7.3 คณะสังคมศาสตร์ มศว ประสานมิตร ประสงค์จะส่ง น.ส.สิริพร ณ นคร อาจารย์ภาควิชาภูมิศาสตร์ เข้าฟังการบรรยายและร่วมปฏิบัติในห้องปฏิบัติการวิชาการสำรวจด้วยภาพถ่าย ณ ภาควิชาวิศวกรรมสำรวจ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นเวลา 1 ภาคเรียน เพื่อนำมาเป็นแนวทางประกอบการสอนในวิชาการสำรวจด้วยภาพถ่าย ซึ่งภาควิชาจะเปิดสอนในปีการศึกษา 2529 /ความรู ในการเข้าฟังการบรรยายครั้งนี้ จะต้องเสียค่าลงทะเบียนจำนวน 190 บาท (หนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

7.4 ด้วยนายโกมล มาลัยทอง นิสิตปีที่ 1 ซึ่งนัยน์ตาพิการ ได้เข้าศึกษาวิชาเอกประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ในระหว่างการศึกษา จะใช้วิธีจดบันทึกอักษรเบรลด้วยตนเอง และบางโอกาสจะมีเพื่อนช่วยอ่านข้อความให้แต่ในเวลาสอบมีปัญหาในการทำข้อสอบ จึงได้ขอความช่วยเหลือจากมหาวิทยาลัยให้ทำข้อสอบเป็นอักษรเบรล ฝ่ายวิชาการพิจารณาแล้วเห็นควรให้ความอนุเคราะห์กับนิสิตผู้นี้ โดยได้ขอความร่วมมือจากกองการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา ให้ส่งอาจารย์มาทำข้อสอบเป็นอักษรเบรล รวมทั้งช่วยคุมสอบด้วย

ในการนี้ฝ่ายวิชาการจึงขออนุมัติจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนแก่อาจารย์ที่มาช่วยปฏิบัติงานออกข้อสอบ และคุมสอบในอัตราวันละไม่เกิน 100 บาท

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

7.5 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร จะจัดประชุมสัมมนาเรื่อง "การกำหนดนโยบายและจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ" ระหว่างวันที่ 14-15 พฤศจิกายน 2528 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ในการนี้ได้เรียนเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยาย อภิปราย จึงใคร่ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้เป็นค่าของที่ระลึกให้แก่วิทยากร แทนค่าตอบแทน จำนวน 10 ราย ๆ ละ 300 บาท รวมเป็นเงิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

7.6 ด้วยนายประถม ใจจิตร ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตบางแสน ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรมเรื่องเทคโนโลยีและการประยุกต์ใช้ไมโครโปรเซสเซอร์ในวิชาฟิสิกส์ ณ ศูนย์นานาชาติ สำหรับฟิสิกส์ ระหว่างวันที่ 7 ตุลาคม ถึงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2528 ณ เมือง Trieste ประเทศอิตาลี โดยได้รับทุนสนับสนุนจากICTP ส่วนหนึ่งนั้น นายประถม ใจจิตร ขอทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นทุนค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 7,500 บาท วิทยาเขตบางแสนพิจารณาแล้วเห็นว่า วิชาที่เข้าอบรมนั้นเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน การพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างยิ่ง และวิทยาเขตบางแสนยินดีให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามที่ขอ แต่เนื่องจากการอนุมัติทุนอุดหนุนครั้งนี้ไม่เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาตามระเบียบว่าด้วยเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการศึกษา พ.ศ.2526 จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

7.7 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้ดังนี้

1) เพื่อสมทบค่าใช้จ่ายให้นายสังวาลย์ เพ็งพัด ในการเดินทางไปฝึกอบรมเรื่องเทคโนโลยีและการประยุกต์ใช้ไมโครโปรเซสเซอร์ในวิชาฟิสิกส์ ณ ศูนย์นานาชาติ สำหรับฟิสิกส์ ระหว่างวันที่ 7 ตุลาคม - 1 พฤศจิกายน 2528 ณ เมือง Trieste ประเทศอิตาลี จำนวน 7,500 บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

2) เป็นค่าจัดพิมพ์หนังสือที่ระลึกงานกฐินพระราชทาน ซึ่งนำไปถวาย ณ วัดพระบาท-มิ่งเมืองวรวิหาร จังหวัดแพร่ จำนวน 1000 เล่ม เป็นเงิน 10,400 บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

3) สมทบค่าเช่าบ้านให้ Miss Ruth Viera อาสาสมัครชาวอเมริกัน เดือนละ 200 บาท ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2528 ถึงเดือนกันยายน 2529

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติทั้ง 3 รายการ

7.8 ฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากทุกวิทยาเขต เพื่อสมทบในการจัดงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย ครั้งที่ 9 ณ มศว บางแสน ดังนี้

วิทยาเขต	เงินรายได้วิทยาเขตรายหัว หัวละ 7.00 บาท จาก จำนวนนิสิตทั้งหมด	เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต รายหัว ๆ ละ 6.00 บาท จากจำนวนนิสิตภาคปกติ	รวม เป็นเงิน
ประสานมิตร	35,539	21,174	56,713
ปทุมวัน	4,088	3,504	7,592
พลศึกษา	14,532	6,456	20,988
บางเขน	18,788	7,014	25,802
บางแสน	25,186	14,340	39,526
พิษณุโลก	20,139	9,720	29,859
มหาสารคาม	20,419	9,186	29,605
สงขลา	18,200	9,918	28,118
รวม	156,891	81,312	238,203

7.9 ฝ่ายกิจการนิสิตขออนุมัติเงินรายได้จากทุกวิทยาเขตแห่งละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) เพื่อสมทบเป็นค่าเสื้อที่ระลึกและเกียรติบัตร สำหรับผู้ชนะเลิศได้เหรียญทองในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

วาระที่ 8 ศูนย์บริการทางการแพทย์ขออนุมัติเปลี่ยนแบบฟอร์มใบเสร็จรับเงิน

น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง รายงานว่า

ด้วยศูนย์บริการทางการแพทย์รายงานว่า ใบเสร็จรับเงินที่ใช้อยู่ในปัจจุบันไม่เหมาะสมและสะดวกกับการใช้ เนื่องจาก การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล จะต้องมีการตรวจการวินิจฉัยโรค ซึ่งใบเสร็จที่ใช้อยู่นั้นไม่มี ดังนั้น เพื่อให้การออกใบเสร็จรับเงินของศูนย์บริการทางการแพทย์ ดำเนินไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และสอดคล้องกับสถานพยาบาลในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยด้วยกัน จึงใคร่ขออนุมัติเปลี่ยนแบบฟอร์มใบเสร็จรับเงินใหม่ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามแบบที่แนบท้ายวาระนี้ โดยให้กองคลังดำเนินการจัดพิมพ์และควบคุมการเบิกจ่ายใบเสร็จ

ครุฑ

เล่มที่ ..... ใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....

ศูนย์บริการทางการแพทย์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน

วันที่ .....เดือน..... พ.ศ. .....

ได้รับเงินค่าบำรุงสถานบริการจาก.....
ซึ่งป่วยเป็นโรค..... และได้มาขอรับการรักษาพยาบาลจาก
สถานบริการแห่งนี้ ตั้งแต่วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. ..... รวม ..... วัน ดังรายการต่อไปนี้

อันดับ	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
1.	ค่าห้องพิเศษ..... วัน วันละ..... บาท	.....	....
2.	ค่าอาหาร..... วัน วันละ..... บาท	.....	....
3.	ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้ในการผ่าตัดหรือการคลอดบุตร	.....	....
4.	ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้ในการตรวจโรคและการรักษาพยาบาล	.....	....
5.	ค่าเลือด	.....	....
6.	ค่าชันสูตรโรค	.....	....
7.	ค่าเอ็กซเรย์	.....	....
8.	ค่ายา	.....	....
9.	.....	.....	....
	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน		

ตัวอักษร (.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ 1. ใบเสร็จทุกฉบับถ้ามีรอยขีด ฆ่า แก้ ผู้รับเงินต้องลงชื่อกำกับ

2. รายการใดที่ไม่ใช้ขีดฆ่าออก

3. ผู้รับเงินต้องเป็นข้าราชการระดับ 3 ขึ้นไป

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วาระที่ 9 พิจารณาอนุมัติโอนเงินรายได้เป็นค่าอ่านผลงานวิชาการ

น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากองคลัง รายงานว่า กองการเจ้าหน้าที่ได้เสนอขออนุมัติให้แต่ละวิทยาเขตโอนเงินรายได้เพื่อเป็นค่าอ่านผลงานทางวิชาการที่ยังคงค้างจ่าย รวมกับเงินที่ต้องโอนมาตั้งสำรองจ่ายที่วิทยาเขตประสานมิตรอีกวิทยาเขตละ 2,000 บาท รวมเป็นเงินขอโอนแต่ละวิทยาเขตดังนี้

มศว ปทุมวัน	4,400 บาท
มศว บางเขน	6,000 บาท
มศว พลศึกษา	6,600 บาท
มศว บางแสน	3,400 บาท
มศว พิษณุโลก	9,400 บาท
มศว มหาสารคาม	1,400 บาท
มศว สงขลา	3,400 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

วาระที่ 10. ขออนุมัติเงินรายได้ให้ลูกจ้างชั่วคราวไปศึกษาต่อต่างประเทศ

น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง รายงานว่า มศว สงขลา ได้จ้าง นายธงชัย อรรจนพงศา วุฒิ ศศ.บ. เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง วิชาเอกภาษาและวรรณคดีอังกฤษ จาก มศว สงขลา เป็นอาจารย์ในภาควิชาภาษาตะวันตก ด้วยเงินรายได้ เนื่องจากยังไม่มีอัตราว่างที่จะรับบรรจุเป็นข้าราชการได้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2526 จนถึงปีการศึกษา 2528 บัดนี้ นายธงชัย อรรจนพงศา ได้รับทุนการศึกษาจากมูลนิธิฟุลไบรท์ ให้ศึกษาต่อระดับปริญญาโท ที่มหาวิทยาลัยบอลสเตต ในสหรัฐอเมริกา ทุนนี้มิได้รวมค่าเดินทาง

มศว สงขลา เห็นว่า นายธงชัยฯ เป็นผู้ที่มีความฉลาด ความรู้ และความสามารถทางภาษาอังกฤษอย่างสูง และมีศักยภาพที่จะพัฒนาต่อไปทางวิชาการภาษาอังกฤษได้อีกเป็นอันมาก ทั้งยังเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบในการงานอย่างดียิ่งโดยประจักษ์ชัด จึงเห็นควรสนับสนุนให้ได้ศึกษาต่อ เพื่อจักได้เป็นอาจารย์ประจำที่ มศว สงขลา ในภายหน้า โดย มศว สงขลา จะดำเนินการเรื่องอัตราสำหรับรับบรรจุอีกโสดหนึ่ง ทั้ง นายธงชัยฯ เองก็แสดงความประสงค์ที่จะกลับมารับราชการที่ มศว สงขลา

ดังนั้น มศว สงขลา จึงใคร่ขออนุมัติใช้เงินรายได้เพื่ออุดหนุนค่าเดินทางแก่ นายธงชัยฯ โดยอาศัยหลักเกณฑ์การจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการศึกษา พ.ศ. 2526 ข้อ 5.2 ทั้งนี้ หากได้รับอนุญาต มศว สงขลาจักได้ดำเนินการให้ นายธงชัยฯ ทำสัญญาไว้ต่อ

มหาวิทยาลัย เป็นหลักฐานว่าจะเข้าทำงานที่ มศว สงขลา เมื่อตนสำเร็จการศึกษาแล้ว มิฉะนั้น นายธงชัยฯ จะต้องชดใช้เงินตามเกณฑ์ของทางราชการต่อไป

กรรมการการเงินพิจารณาแล้วเห็นว่า ถ้ามหาวิทยาลัยมีนโยบายในการพัฒนาคนที่ดี มีความสามารถให้กลับมาปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยแล้ว ก็เห็นควรให้การสนับสนุน แต่ขอเสนอความเห็นเพิ่มเติมว่า ในกรณีเช่นนี้เมื่อ นายธงชัยฯ จะไปศึกษาต่อต่างประเทศก็จะต้องลาออกจากการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนั้น ถ้ามหาวิทยาลัยจะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับ นายธงชัยฯ ก็เท่ากับเป็นการจ่ายเงินให้กับบุคคลภายนอก และถ้ามหาวิทยาลัยไปทำสัญญาให้ นายธงชัยฯ กลับเข้ามารับราชการ ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา อีกด้วยนั้น ก็จะต้องมีภาระผูกพันในการหาอัตราบรรจุให้ต่อไป ซึ่งก็ไม่แน่ว่าจะสามารถหาอัตราให้ได้

ดังนั้นถ้ามหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนในลักษณะเงินทุนแก่บุคคลผู้นี้ ก็ต้องมีเงื่อนไขให้ทำสัญญาผูกพันให้กลับมาปฏิบัติงานที่วิทยาเขตสงขลา ถ้าวิทยาเขตสงขลาต้องการและมีอัตรา หรือถ้าวิทยาเขตสงขลาไม่ต้องการแต่มีวิทยาเขตอื่น ๆ ต้องการก็ให้กลับมารับราชการที่วิทยาเขตนั้น ๆ ด้วย

หลังจาก นายบันลือ ถิ่นพังงา รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา ชี้แจงแล้ว ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้วิทยาเขตสงขลา จ่ายเงินรายได้สมทบเป็นค่าเดินทางไปศึกษาต่อต่างประเทศได้ จำนวน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

<u>วาระที่ 11 พิจารณาข้อสังเกตการสัมมนาผู้ตรวจสอบภายในโครงการเงินทุนหมุนเวียน</u>

น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้จัดประชุมผู้ตรวจสอบภายใน โครงการเงินทุนหมุนเวียน ระหว่างวันที่ 27 - 28 พฤษภาคม 2528 นั้น จากการประชุมผู้ตรวจสอบภายในของทุกโครงการ ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการตรวจสอบภายใน การรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งได้เสนอปัญหาและข้อเสนอไว้ ซึ่งมีปัญหาบางปัญหาต้องนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ เพื่อพิจารณาดังนี้

ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
1. การรับเงินของโครงการที่มีจำนวนเล็กน้อย ในวงเงินไม่เกิน 10 บาท ต้องออกใบเสร็จทุกครั้ง ทำให้ไม่สะดวกในการปฏิบัติงาน	1. ให้ผู้ขายจัดทำบัญชีรายรับแต่ละรายการไว้ และเมื่อสิ้นวันทำการให้รวบรวมเงินที่ขายได้นำส่งเจ้าหน้าที่การเงิน โดยเจ้าหน้าที่การเงินจะออกใบเสร็จรับเงินให้หนึ่งฉบับ
2. ผู้ตรวจสอบภายในของโครงการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนหรือไม่	2. ควรให้ผู้ตรวจสอบภายในของโครงการได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนหรือรายปี หรือให้คณะกรรมการบริหารโครงการพิจารณาจัดสรรจากกำไรสุทธิ

กรรมการการเงินได้พิจารณาปัญหาและข้อเสนอจากการสัมมนาแล้ว มีความเห็นดังนี้

ปัญหาข้อที่ 1 โครงการเงินทุนหมุนเวียนแต่ละโครงการสามารถเลือกใช้หลักฐานการรับเงินได้ 3 แบบ อยู่แล้วคือ ใบเสร็จรับเงินหรือบัตรรับเงิน หรือเครื่องรับเงินซึ่งแล้วแต่ความเหมาะสมของแต่ละโครงการ ดังนั้นการขายทุกครั้งให้มีการบันทึกไว้ด้วย เพื่อตรวจสอบได้ทันที

ปัญหาข้อที่ 2 การให้ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบภายใน กรรมการการเงินมีความเห็นว่าควรจ่ายค่าตอบแทนให้ดังนี้

1. ค่าอาหารทำการนอกเวลา ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ(ถ้ามี)ได้ตามระเบียบของทางราชการจากเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียน และ/หรือ

2. ให้ได้รับค่าตอบแทนที่คณะกรรมการบริหารโครงการแต่ละโครงการเสนอขออนุมัติภายหลังจากสรุปผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบและอนุมัติตามความเห็นของคณะกรรมการการเงิน

<u>วาระที่ 12 เรื่องอื่น</u>

12.1 <u>ค่าตอบแทนผู้อ่านผลงานทางวิชาการระดับ ศจ.</u>

น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ค่าอ่านผลงานทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ ไว้ไม่เกินคนละ 800 บาท นั้น เนื่องจาก กม.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินสมนาคุณแก่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ โดยจ่ายให้คนละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และมหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายด้วยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณายกเลิกหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านผลงานทางวิชาการ ฉบับที่ 1

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้ยกเลิกหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้

12.2 <u>การจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน</u>

น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลังรายงานว่า กองคลังได้ดำเนินการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ มาตั้งแต่ปี 2526 ซึ่งกองคลังต้องรับภาระค่าจัดพิมพ์ใบเสร็จ และสมุดบัญชีของหน่วยงานต่าง ๆ เอง ทั้งหมดจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาค่าใช้จ่ายด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติว่า เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้กองคลังแจ้งค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์ใบเสร็จและสมุดบัญชีไปยังหน่วยงานที่ขอเบิก และที่ประชุมมีมติอนุมัติเป็นหลักการให้หน่วยงานที่เบิกใบเสร็จ และสมุดบัญชี โอนเงินค่าใช้จ่ายไปยังกองคลัง เมื่อได้รับแจ้งค่าใช้จ่าย และตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ให้กองคลังเป็นผู้จัดพิมพ์และควบคุมการจ่ายใบเสร็จและสมุดบัญชี

เลิกประชุมเวลา 12.30 น.

.....(น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์).....

(น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง
กรรมการและเลขานุการ

.....ประธาน.....

.....(น.ส.เภาพงา ฉายากุล).....

(น.ส.เภาพงา ฉายากุล)
ผู้จดรายงานการประชุม

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 21

วันที่ 19 ธันวาคม 2528

ณ ห้องประชุม 927

ผู้เข้าประชุม

1. อธิการบดี (นายทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์)	ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายเฉลิมวงศ์ วัจนสุนทร)	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (นายอนันต์ เจียมเจริญ)	"
4. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (นายสมพล เล็กสกุล)	"
5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายสมบูรณ์ ชิตพงศ์)	"
6. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและต่างประเทศ (นายเสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)	"
7. รองอธิการบดี มศว ปทุมวัน (นายสมพล เล็กสกุล...ผู้แทน)	"
8. รองอธิการบดี มศว บางแสน (นายบุญเอิญ มิลินทสูต)	"
9. รองอธิการบดี มศว พิษณุโลก (นายนิพนธ์ กินาวงศ์)	"
10. รองอธิการบดี มศว มหาสารคาม (นายถวิล ลดาวัลย์)	"
11. รองอธิการบดี มศว บางเขน (นายอารีย์ สหชาติโกสีย์)	"
12. รองอธิการบดี มศว สงขลา (นายบันลือ ถิ่นพังงา)	"
13. รองอธิการบดี มศว พลศึกษา (นางสมหมาย รอดโพธิ์ทอง...ผู้แทน)	"
14. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (น.ส.สะรัช บุญยรัตพันธ์)	"
15. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (นายธวัช บุรีรักษ์)	"
16. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (นายสมควร อภัยพันธุ์)	"
17. คณบดีคณะพลศึกษา (นายศักดิ์ชาย ทัพสุวรรณ)	"
18. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (นางสุมณฑา พรหมบุญ)	"
19. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (นางนพรัตน์ ผลาพิบูลย์)	"
20. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ปราโมทย์ วีรานุวัตติ์ ...รักษาราชการแทน)	"
21. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (นางวชิรญา บัวศรี)	"
22. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (น.ส.เพ็ญแข ประจนปัจจนึก)	"
23. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา (นายสุธิวงศ์ พงศ์ไพบูลย์)	"

หอสมุดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

24. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นายสำเริง บุญเรืองรัตน์) กรรมการ

25. ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล (นายหวี หอมชง...รักษาราชการแทน) "

26. หัวหน้ากองคลัง (น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์...รักษาการในตำแหน่ง) กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการอื่น)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (นายสุพัฒน์ ส่องแสงจันทร์)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นายสมบัติ เทศน้อย) ในฐานะกรรมการการเงิน

2. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายวรวุฒิ รอบรู้) "

เริ่มประชุมเวลา 15.05 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ

น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง กรรมการและเลขานุการแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบดังนี้

1.1 ตามที่โครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมวิจัยและตำรา ได้เสนอขายเครื่องเขียนและวัสดุสำนักงานให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย นั้น กองคลังได้เสนอเรื่องขอหารือต่อคณะกรรมการการเงินว่าจะปฏิบัติได้หรือไม่ ซึ่งในการประชุมกรรมการการเงินครั้งที่ 12/2528 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2528 ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากได้มีหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ตอบข้อหารือเกี่ยวกับกรณีการซื้อ การจ้าง ของหน่วยงานในสังกัดเดียวกันเป็นการกระทำไม่ได้ ดังรายละเอียดหนังสือที่ สร 1001/6452 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2525 และหนังสือที่ นร 0901/3207 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2526 ดังนั้น โครงการส่งเสริมวิจัยและตำราซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งที่ขึ้นอยู่กับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ลักษณะผู้ซื้อและผู้ขายจึงเป็นบุคคลเดียวกัน ย่อมกระทำการซื้อขายไม่ได้เช่นเดียวกัน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ แต่เนื่องจากขณะนี้มีหลายหน่วยงานได้ซื้อเครื่องเขียนและวัสดุสำนักงานจากโครงการฯ แล้ว ทำให้มีปัญหาไม่สามารถเบิกจ่ายเงินจากกองคลังได้ จึงมอบให้ฝ่ายวิชาการไปศึกษาแนวปฏิบัติจากส่วนราชการอื่นที่มีการจัดร้านค้าเช่นเดียวกันนี้ว่าสามารถปฏิบัติได้อย่างไร

1.2 การเพิ่มค่าจ้างให้แก่พนักงานในโครงการเงินทุนหมุนเวียน มีบางโครงการได้เสนอขอเพิ่มมานั้น คณะกรรมการการเงินได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า โดยหลักการในการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเมื่อมีการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าจ้างในการบรรจุครั้งแรกเต็มอัตราตามวุฒิแล้ว จะไม่เพิ่มค่าจ้างประจำปี แต่ถ้าโครงการเงินทุนหมุนเวียนโครงการใด จะเพิ่มเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานย่อมทำได้ตามหลักเกณฑ์การจ่ายของแต่ละโครงการ เช่น อาจให้ค่าตอบแทนเป็นค่าล่วงเวลาในการปฏิบัติงาน หรือถ้ามีกำไรอาจจัดสรรให้ในรูปของ

โบนัส ทั้งนี้เพื่อมิให้เกิดการเปรียบเทียบกันในระหว่างลูกจ้างชั่วคราว ในมหาวิทยาลัย หรือวิทยาเขตเดียวกัน นอกจากนั้นการเพิ่มค่าจ้างประจำปียังเป็นการเพิ่มค่าใช้จ่ายในโครงการนั้นด้วย

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอรายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 20 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2528 ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองโดยไม่แก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง กรรมการและเลขานุการรายงานว่า สืบเนื่องจากวาระที่ 7.9 ในรายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ฯ ครั้งที่ 20 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2528 ที่ประชุมได้มีมติอนุมัติให้ทุกวิทยาเขตโอน เงินรายได้วิทยาเขตละ 3,000 บาท เพื่อสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำเสื้อที่ระลึกและเกียรติบัตรสำหรับนักกีฬาที่แข่งขันชนะเลิศได้เหรียญทองในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยนั้น บัดนี้ฝ่ายกิจการนิสิตได้เสนอหลักเกณฑ์ในการจ่ายเงินดังนี้

ค่าเสื้อสามารถ ตัวละไม่เกิน	1,000 บาท
ค่าเสื้อวอร์ม ตัวละไม่เกิน	450 บาท
ค่ากางเกงวอร์ม ตัวละไม่เกิน	250 บาท
ค่าเสื้อกีฬาปักตรามหาวิทยาลัยตัวละไม่เกิน	1,000 บาท

ทั้งนี้ภายในวงเงิน 24,000 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วอนุมัติ

อนึ่ง กรรมการการเงินพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานของฝ่ายกิจการนิสิต และเพื่อความสะดวกรวดเร็วให้ฝ่ายกิจการนิสิตจัดทำหลักเกณฑ์การจ่ายเงินบำรุงกิจการนิสิตและเงินค่าบำรุงกีฬาทุกประเภท ทุกเรื่อง เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์ในคราวเดียว เพื่อจะได้ไม่ต้องขออนุมัติแต่ละคราว

ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบด้วย

วาระที่ 4 การซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามราคามาตรฐาน

น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง กรรมการและเลขานุการ รายงานว่า ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เสนอขออนุมัติใช้เงินโครงการบริการทางวิชาการซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ ที่ไม่เป็นไปตามราคามาตรฐานดังนี้

1. ม้วนเทปบันทึกเสียง (Cassette) เพื่อใช้ผลิตรายการวิชาภาษาอังกฤษและภาษาสเปน ซึ่งต้องใช้เทปเป็นมาสเตอร์ และมีคุณภาพที่ดี สามารถบันทึกเสียงได้ชัดเจนตรงตามต้นแบบ และเนื้อเทปจะต้องมีความทนทานต่อการใช้ เก็บรักษาได้นาน โดยคุณภาพเสียงยังคงเดิม เทปที่จะนำมาใช้ผลิตรายการต้องเป็นเทปชนิด Compact Cassette โดยมีตลับเทปได้มาตรฐาน แข็งแรง เหมาะสมกับเครื่องเทป และจะต้องมีระบบการเดินเทปเป็นแบบ SP.Mechanise คือมีกลไกในการเดินเทปที่มีความยืดหยุ่นน้อยที่สุด ซึ่งม้วนเทปที่มีคุณภาพดังกล่าวไม่สามารถซื้อได้ตามราคามาตรฐาน 15 บาท จึงเสนอขออนุมัติใช้เงินรายได้โครงการบริการทางวิชาการ ซื้อม้วนเทปในราคาม้วนละ 35 บาท

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติว่าในกรณีจัดซื้อเทปบันทึกเสียงที่ใช้ในการบันทึกทางภาษาเพื่อเป็นต้นแบบ (master tape) ให้จัดซื้อได้ในราคาไม่เกินม้วนละ 35 บาท (สามสิบห้าบาทถ้วน)

2. เครื่องวิทยุเทป เพื่อใช้ในการสอนภาษาอังกฤษ ซึ่งมีคุณสมบัติ คือมีลำโพงอย่างน้อย 2 ตัว มีเสียงที่รับฟังได้คมชัด เหมาะที่จะเป็นตัวอย่างแก่ผู้เรียน ในการออกเสียงและใช้ในห้องเรียนที่มีผู้เรียนมากในตัวเครื่อง มีที่เสียบหูฟังเพื่อฝึกภาษาโดยไม่ต้องรบกวนผู้อื่น มีสวิชปรับเลือกบันทึกเทป จากเทปหรือจากไมโครโฟนได้ บรรจุเทปได้ 2 ตลับ และสามารถถ่ายเทปในตัวได้ ซึ่งเป็นแบบสเตอร์โอ สามารถใช้พูดเป็นเครื่องขยายเสียงในตัวได้ ซึ่งคุณสมบัติดังกล่าวไม่สามารถซื้อได้ตามราคามาตรฐาน 2,500 บาท จึงเสนอขออนุมัติใช้เงินรายได้โครงการบริการทางวิชาการ ซื้อวิทยุเทป ในราคาเครื่องละ 5,500 บาท

ที่ประชุมพิจารณาแล้วอนุมัติให้จัดซื้อเครื่องวิทยุเทปเพื่อใช้ในการสอนภาษาอังกฤษได้ในราคาไม่เกินเครื่องละ 5,500 บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

วาระที่ 5 พิจารณาอนุมัติเงินรายได้

น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง กรรมการและเลขานุการ เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติเงินรายได้ดังนี้

5.1 ให้ทุกวิทยาเขตจ่ายเงินรายได้วิทยาเขตละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) รวม 8,000 บาท(แปดพันบาทถ้วน) เพื่อสมทบเป็นทุนการศึกษาแก่ น.ส.ศศิธร จันทรนุทงษ์ จำนวน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน) สมทบเป็นค่าจัดเสื้อที่ระลึกแก่นักกีฬาแข่งขันชนะเลิศได้รับเหรียญทองในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย จำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และให้ทุนการศึกษาแก่ น.ส.ทัศนีย์ ปลาทิพย์ จำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

5.2 วิทยาเขตประสานมิตร ขออนุมัติเงินรายได้จำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เพื่อจัดทำโล่ที่ระลึกจำนวน 2 โล่ ให้แก่ น.ส.ทัศนีย์ ปลาทิพย์ และ น.ส.ศศิธร จันทรนุทงษ์

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

เลิกประชุมเวลา 15.55 น.

.....สองๆ สงวนกลำจิตต์.....
(น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์)
กรรมการและเลขานุการ

.....
ประธาน

เภาพงา ฉายากุล
.....
(น.ส.เภาพงา ฉายากุล)
ผู้จดรายงานการประชุม

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ