Knowledge Information 2007



371.04
ว579

PATUMWAN DEMONSTRATION SCHOOL ; SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

วิทยนิเทศ

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

พุทธศักราช ๒๕๕๐

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ซุขุมวิท 23 วัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทร. 2584002-3

พระมหากรุณาธิคุณปกเกล้าปกกระหม่อม

"...ขอให้นักเรียนทั้งหลายตั้งใจรับความรู้ที่ครูสอน เพราะโอกาสเช่นนี้หายาก
ถ้าไม่เอาใจใส่พยายามเรียนก็จะหาโอกาสไม่ได้อีกเพราะเวลาที่เป็นเด็กนั้นมีน้อย
จึงต้องขอให้ใช้เวลาให้ถูกต้อง
สะสมความรู้ในทางหลักวิชาและความรู้ทั่วไปให้มาก และดีที่สุด แล้วจะไม่ต้องเสียใจ
เมื่อโตขึ้นก็จะสามารถทำหน้าที่ของตน คือทำมาหากินเลี้ยงชีวิตตน
และช่วยส่วนรวมให้อยู่ได้ด้วยความก้าวหน้าและด้วยความร่มเย็น..."
(พระบรมราโชวาทพระราชทานแก่คณะครู นักเรียน โรงเรียนวังไกลกังวล ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๑๒)

*****

"...การเรียนที่จะเรียนให้ดี ให้รู้วิชาแจ่มแจ้งลึกซึ้งได้นั้น นอกจากจะอยู่ที่ความตั้งใจและความหมั่นเพียรแล้ว ยังอยู่ที่ความมีสัมมาคารวะ ความฉลาดที่จะทำตัวให้เป็นที่เมตตาเอ็นดูของครูด้วย ถ้าทำตัวดี มีความอ่อนน้อมเคารพเชื่อฟังครู เอาใจใส่ช่วยเหลือครูในกิจการต่าง ๆ แม้เล็กน้อยก็ไม่นิ่งดูดายหรือเฉยเมย ครูย่อมมองเห็นความดีในกายในใจของตัว จะรักใคร่เหมือนเป็นทั้งลูกทั้งศิษย์..."
(พระบรมราโชวาท ณ พระราชวังไกลกังวล วันพุธที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๒๑)

*****

"...การจะเล่าเรียนหรือทำการใด ๆ ให้สำเร็จได้ด้วยดีโดยตลอดนั้น
ขึ้นอยู่กับความตั้งใจจริงเป็นใหญ่
เพราะความตั้งใจจริงนี้เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยกำจัดความเกียจคร้าน
ความอ่อนแอและความท้อถอยได้อย่างดียิ่ง
จะปลูกฝังความเอาใจใส่ ความขยันหมั่นเพียรและความเข้มแข็งให้เกิดเป็นนิสัย
และนิสัยที่ดี ที่ปลูกไว้แต่เยาว์วัย จะเป็นคุณสมบัติติดตัวไปในวันข้างหน้า
จะช่วยพาตัวให้องอาจ สามารถเอาชนะอุปสรรคและปัญหาต่าง ๆ ได้โดยตลอด
และประสบความสำเร็จความเจริญรุ่งเรืองต่อไปในชีวิต..."
(พระบรมราโชวาท พระราชทานแก่คณะอาจารย์ ครูและนักเรียนโรงเรียนไกลกังวล ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๑๗)

31 ต.ค. 2550



พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงสนพระราชหฤทัยและสนับสนุนการศึกษาของชาติ ทรงมีพระราชดำริถึงการศึกษาหาความรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งว่า การศึกษาเพื่อให้เกิดความฉลาดรู้ คือรู้แล้วสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้จริง ๆ มีหลักการอันเป็นคุณสมบัติพื้นฐานของการเรียนรู้ ๒ ประการ คือ

๑. เมื่อจะศึกษาเรื่องใด สิ่งใด ให้รู้จริง ควรจะได้ศึกษาให้ตลอดครบถ้วนทุกแง่ทุกมุม ไม่เรียนรู้แต่เพียงบางส่วนบางตอน หรือเพ่งเล็งเฉพาะแต่บางแง่บางมุม

๒. ต้องพิจารณาศึกษาเรื่องนั้น ๆ ด้วยความคิด จิตใจที่ตั้งมั่นปกติและเที่ยงตรง เป็นกลาง ไม่ยอมให้รู้เห็นและเข้าใจตามอำนาจความเหนี่ยวนำของอคติ ไม่ว่าเป็นอคติฝ่ายชอบหรือฝ่ายชัง นอกจากนี้พระองค์ทรงมีแนวพระราชดำริถึงวิธีการเรียนรู้ว่า บุคคลสามารถเรียนรู้ได้ ๓ ลักษณะ คือ

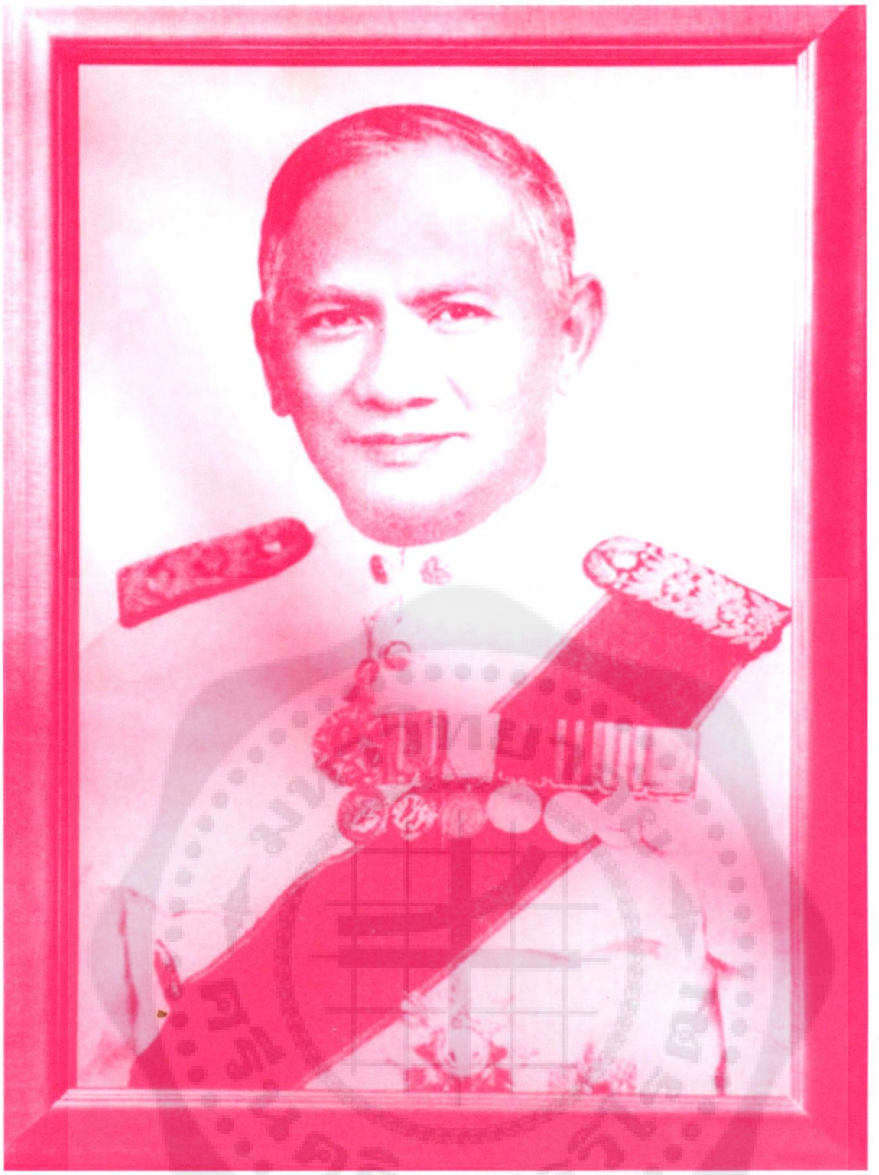
๑. เรียนรู้ตามความรู้ ความคิดของผู้อื่น

๒. เรียนรู้ด้วยการขบคิดพิจารณาของตนเองให้มีเหตุผล

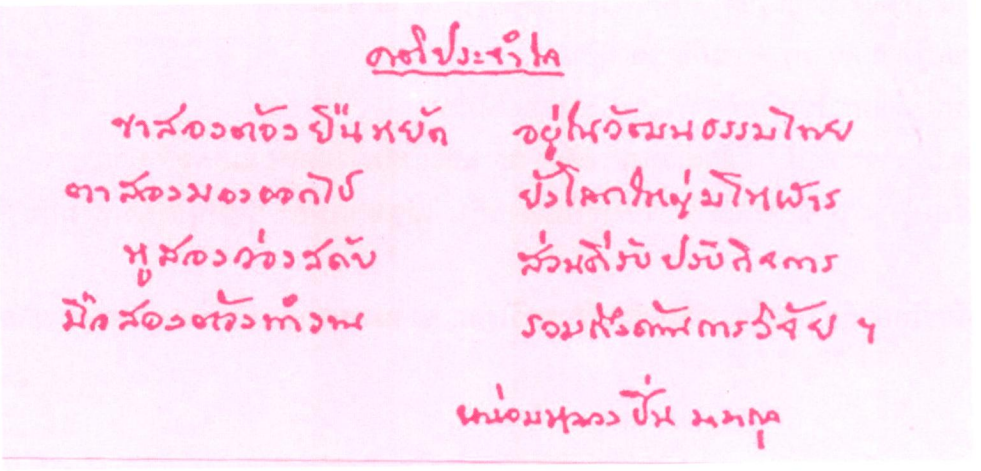
๓. เรียนรู้จากการปฏิบัติฝึกฝนจนประจักษ์ผล และเกิดความคล่องแคล่วชำนาญ

การเรียนรู้ทั้ง ๓ ลักษณะ จะต้องทำไปด้วยกัน ให้สอดคล้อง อุดหนุน ส่งเสริมกัน จึงจะช่วยให้เกิดความรู้จริง.

(บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. จดหมายข่าว ฉบับที่ ๑๐ เดือนธันวาคม ๒๕๔๒)



ฯพณฯ ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล
ผู้ก่อตั้งฯ พ.ศ. ๒๔๙๖



371.04
ว579

บริจาค



สิกฺขา วิรุฬฺหิ สมฺปตฺตา

14 ก.ค. 2551

วิทยนิเทศ

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

พุทธศักราช ๒๕๕๐

Knowledge Information 2007



นักเรียนที่ดี จะหมั่นศึกษาเล่าเรียน
ศิษย์ที่ดี จะอยู่ในโอวาทของครู
ลูกที่ดี จะเชิดชูวงศ์ตระกูล
พลเมืองดี จะนำความเจริญมาสู่ชาติ

สมจิตต์ ศรีธัญรัตน์ *
๑๘ ก.พ. ๒๕๐๓

* รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสมจิตต์ ศรีธัญรัตน์ : คำขวัญอาจารย์ใหญ่, มัธยมสาธิต วศ ปทุมวัน รำลึก ๒๕๐๓
อดีตอาจารย์ใหญ่โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน และอดีตรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

ชื่อหนังสือ	วิทยนิเทศ
ผู้จัดพิมพ์	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน
ครั้งที่พิมพ์	พิมพ์ครั้งที่ ๑
จำนวนพิมพ์	๓,๕๐๐ เล่ม
เมืองที่พิมพ์	กรุงเทพมหานคร
ปีที่พิมพ์	พ.ศ.๒๕๕๐
โรงพิมพ์	พิมพ์พินิจการพิมพ์
ออกแบบปกและรูปเล่ม	บริษัท แปลน ฟอร์ คิดส์ จำกัด
กองบรรณาธิการ	สำนักวิชาการและคณะ
ISBN	978-974-8182-21-6

ข้อมูลทางบรรณานุกรม

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน
วิทยนิเทศ. กรุงเทพมหานคร : แปลนฟอร์คิดส์ จำกัด, 2550.
244 หน้า. ภาพประกอบ.
1.โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน - ประวัติ
2.การเรียนการสอน 3.การวัดและประเมินผล I.ชื่อเรื่อง
370.26

คำนำ



ธรรมชาติขั้นพื้นฐานของการศึกษา ก็คือการเข้าถึงฐานความรู้ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ให้ทันต่อความก้าวหน้าในกระแสโลกาภิวัตน์ ซึ่งฝ่ายโรงเรียนจะต้องมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ แล้วนำเสนอเพื่อเปิดโอกาสให้มีการสัมผัสฐานความรู้นั้นอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ดังนั้นในปีการศึกษา ๒๕๕๐ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน จึงรวบรวมสาระวิทยาการที่เกี่ยวเนื่องกันในระบบการศึกษาของโรงเรียน จัดพิมพ์หนังสือ "วิทยนิเทศ" เป็น Directory ที่ให้การสงเคราะห์ด้านข้อมูลทางการศึกษา โดยประสงค์ที่จะนำเสนอสาระวิทยาการ(Knowledge Information) เพื่อให้นักเรียน ผู้ปกครองและบุคลากรของโรงเรียน ได้รับทราบข้อมูลสำคัญต่าง ๆ อย่างครบถ้วนตามแต่ความต้องการ

ในการนี้ โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากทุก ๆ ภาคส่วนในการนำเสนอข้อสนเทศที่มีส่วนให้ความกระจ่างในกระบวนการจัดการเรียนการสอน แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และส่วนที่สงเคราะห์ต่อการศึกษาเล่าเรียน รวมทั้งระเบียบปฏิบัติทุก ๆ ด้าน ทั้งในส่วนที่เป็นประโยชน์ต่อการเสาะแสวงในการศึกษาของนักเรียนโดยตรง และส่วนที่จะสนับสนุนให้การเรียนมีประสิทธิภาพเพื่อประสบความสำเร็จด้วยศักยภาพสูงสุด ซึ่งจะช่วยเสริมส่งนักเรียนไปสู่ความเป็นประชากรผู้มีคุณภาพของชาติ และดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข พร้อมด้วยเกียรติคุณและศักดิ์ศรีที่สูงส่ง

นอกจากนี้ ยังจะให้ความรู้ ความสะดวกในการติดต่อกับบุคลากรภายในหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งพร้อมจะอำนวยความสะดวกและเป็นประโยชน์โดยตรงตามความต้องการของนักเรียนเพื่อให้การดำเนินชีวิตในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จสมภาคภูมิ

อย่างไรก็ตาม ข้อจำกัดประการหนึ่งก็คือการไม่สามารถจำแนกแจกแจงได้โดยละเอียดทั้งหมดทุกเรื่อง ดังนั้น จึงนำเสนอได้ในลักษณะที่เป็นเพียงการสงเคราะห์เพื่อนำไปสู่ช่องทางที่จะเข้าถึงข้อมูลส่วนลึกในแต่ละเรื่องต่อไป ซึ่งก็ยังหวังว่าจักอำนวยประโยชน์ได้ตามสมควร

(นายสมลักษณ์ จันทร์น้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

สาธิตปทุมวัน : สุภาพ เป็นมิตร กล้าคิด กล้าทำ กล้านำเสนอ

คติพจน์: "งานสำเร็จ ด้วยความสำเร็จของเพื่อนร่วมงาน"
ปรัชญาการบริหาร : "ผลสำเร็จเบื้องต้นของงาน คือการที่คนทำงานมีความสุข"



งานสำเร็จ ด้วยความสำเร็จของเพื่อนร่วมงาน

เมื่อกล่าวถึงงานและการทำงาน ก็มักจะมองไปที่ผลของการปฏิบัติว่าเสร็จหรือยังไม่เสร็จ แล้วก็ตรองกันต่อไปว่าสำเร็จหรือไม่สำเร็จ ที่จริงเสร็จกับสำเร็จมีรากศัพท์เดียวกันแต่ความหมายต่างกัน คือ เสร็จหมายถึงการจบขั้นตอนสุดท้ายของงาน แต่สำเร็จสื่อความรวมถึงการจบขั้นตอนสุดท้าย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของงานนั้น ครบถ้วนทุกประการ

งานบางอย่างทำได้ด้วยคนคนเดียวแต่บางอย่างก็ต้องทำด้วยกันหลายคนคือทำเป็นคณะเป็นกลุ่มบุคคลที่มักพูดกันติดปากว่า ทำงานเป็นทีม *(team-worked)*

งานบางประเภทต้องทำทั้งโดยลำพังคนเดียวและโดยเป็นกลุ่มเป็นคณะ จำนวนคนมากน้อยตามความจำเป็น เรียกรวมกันง่าย ๆ ว่า "เพื่อนร่วมงาน" ต่อเมื่องานแต่ละส่วนสำเร็จแล้วจึงมีผลงานหลายชิ้นที่ผนึกเป็นผลงานองค์รวม...ถือเป็นความสำเร็จร่วมกันของหมู่คณะและองค์กร

ในทางกลับกัน หากยังมีงานส่วนใดไม่ประสบผลสำเร็จ ผลงานโดยรวมก็จะพลอยขาดตกบกพร่องไปด้วยกัน ตั้งแต่ขนาดเล็กน้อย บางเบาไปจนถึงระดับหนักหนาสาหัสถึงขั้นล้มเหลว

ดังนั้น โอกาสที่งานส่วนรวมจักประสบความสำเร็จ จึงประกอบด้วยจักรกลแต่ละชิ้นส่วนอันเป็นองค์ประกอบสำคัญของการทำงานนั้น ๆ ในทำนองเดียวกัน บุคลากรในทุกภาคส่วนขององค์กรต่างมีส่วนสำคัญยิ่งต่อผลสำเร็จของงานในภาครวมขององค์กรนั้น

ผลสำเร็จเบื้องต้นของงาน คือการที่คนทำงานมีความสุข

งานทุกประเภทสำเร็จได้ด้วยความสามารถของคนซึ่งต้องประกอบด้วยสติปัญญาความรู้ ประสบการณ์และจิตวิญญาณ เป็นต้น ยิ่งถ้าผู้ปฏิบัติมีความพอใจที่ได้ทำงานนั้น ๆ เขาพร้อมจะทุ่มเทพลังและปัจจัยทั้งหมดรวมทั้งเวลาให้กับงานนั้นอย่างใจจดจ่อที่กล่าวกันว่า "ทำงานด้วยใจ"ความพอใจเป็นอาการขั้นต้นของความสุข เป็นเหตุให้เกิดอาการอื่น ๆ ที่รวมกันเป็นอิทธิบาทสี่ คือธรรมแห่งความสำเร็จ

การที่จะเจือความพอใจลงไปในงานนั้น ผู้บริหารต้องอาศัยเหตุปัจจัยหลาย ๆ อย่าง เช่น อาจเริ่มต้นที่การรู้จักงานคือต้องศึกษาให้เข้าใจสภาวะของงาน ซึ่งบางงานต้องวิเคราะห์หรืออาจต้องทำวิจัยและวางแผน เพื่อจัดผู้ปฏิบัติให้เหมาะสมกับงาน บางทีต้องลงลึกไปถึงนิสัยใจคอและคุณสมบัติอื่นที่เรียกรวมกันว่าบุคลิกภาพของคนที่จะทำงานนั้น นอกจากนี้ยังมีส่วนอื่น ๆ ได้แก่อุปกรณ์ เครื่องมือ ทุน กำลังคน เวลา สิ่งอำนวยความสะดวก ระบบงาน ขวัญกำลังใจ และสิ่งบำรุงอารมณ์เป็นอาทิ ปัจจัยตัวอย่างเหล่านี้ ผู้บริหารต้องจัดสรรลงไปอย่างเหมาะสมกับเนื้องาน ตามวิธีที่นักเศรษฐศาสตร์พูดว่าเป็นการ "ผสมปัจจัยถูกส่วน" อันเป็นสูตรสำเร็จของความสำเร็จนั่นเอง

อย่างไรก็ตาม การรู้จักเพื่อนร่วมงานยังคงเป็นเรื่องสำคัญของนักบริหาร ที่ไม่ย่อหย่อนไปกว่าการรู้จักงาน เพราะแต่ละบุคคลย่อมมีนิสัย ความคิด และความต้องการที่แตกต่างกัน อันเป็นลักษณะเฉพาะของปัจเจกบุคคล และในความเป็นจริงนั้นเพื่อนร่วมงานกับผู้บริหารบางระดับต่างก็สลับกันเป็น..ในบางโอกาส..บางงาน ดังนั้นการ "รู้จักเพื่อนร่วมงาน" จึงเป็นข้อคิดในการตัดสินใจว่า ควรทำ "อะไรและอย่างไร" จึงจะเป็นความสุขของเพื่อนร่วมงาน...เป็นความสุขที่ต่างถ่ายเทให้แก่กันและกันด้วยไมตรีจิตมิตรภาพ...บนพื้นฐานของพรหมวิหารสี่..ด้วยความจริงใจอย่างแท้จริง...

ความสุขจึงเป็นศักย์ตามภาษิตสากลที่ว่า การเริ่มต้นที่ดีเท่ากับเสร็จ(สำเร็จ) ไปแล้วครึ่งหนึ่ง

"well begun is half done"

ความสำเร็จของเรา คือความสำเร็จของเยาวชน...ซึ่งผู้ปกครองและสังคมรอคอย

คณะกรรมการบริหารโรงเรียน



●นายสมลักษณ์ จันทร์น้อย●
ผู้อำนวยการ



●นางอรพินธุ์ เสนจันทร์ฒิไชย●
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและธุรการ



● ผศ.ชัยศักดิ์ ลีลาจรัสกุล ●
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



● นางสาวฉันทนา กุลธวัชวิชัย ●
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ



● ผศ.เทอด แก้วคีรี ●
รองผู้อำนวยการฝ่ายปกครอง
(พ.ศ. ๒๕๔๙ - ๒๕๕๒)



● นางเฟื่องฟ้า กิตตินนท์ ●
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
(พ.ศ. ๒๕๔๙ - ๒๕๕๑)



●นางศิริจันทร์ ดาวมณี●
ผู้จัดการโครงการ
นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ
ภาคภาษาอังกฤษ

แผนภูมิการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน



สาธิต มศว ปทุมวัน

๑ ตุลาคม ๒๕๔๙

สารบัญ

ด้วยรัก หวัง และตั้งใจ ๑
ข้อมูลจำเพาะ ๔
ครุคุณากร ๕
อักษรย่อ เครื่องหมาย สี และ พฤกษา ๖
สาธิตปทุมวัน (โน้ตเพลง) ๗
บทสวดมนต์ บทแผ่เมตตา ฝึกสมาธิ คำปฏิญาณ ๘
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน ๙
สถานที่ตั้ง โทรศัพท์ โทรสาร website ศูนย์วิทยุ ปรัชญา คติพจน์ วิสัยทัศน์
พันธกิจ ภาพลักษณ์ฯ
ประวัติและสภาพปัจจุบัน ๑๑
เกียรติประวัติ ๑๗
รางวัลพระราชทาน ๒๐
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๒๕
นโยบายและยุทธศาสตร์ในการบริหารโรงเรียน ๓๒
คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ ๔๗
ฝ่ายบริหารและธุรการ ๕๓
ฝ่ายวิชาการ : ๕๖
ระเบียบหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ ๖๐
โครงสร้างหลักสูตรฯ (พุทธศักราช ๒๕๔๔) ๖๔
โครงสร้างหลักสูตร ช่วงชั้นที่ ๓ , ... ช่วงชั้นที่ ๔ ๖๖
รายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๖๘
กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๑๑๑
แนะแนว ๑๑๒
ห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ ๑๑๖
งานทะเบียน วัด และประเมินผล ๑๑๙
งานทะเบียน, ขั้นตอนการติดต่องานทะเบียน ๑๑๙
การให้บริการ ๑๒๐
การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัตินักเรียน, การลาเรียนฯ ๑๒๑
งานวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ๑๒๖
การประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนผ่านช่วงชั้น ๑๒๗
ข้อปฏิบัติในการสอบสำหรับนักเรียน ๑๓๒
ระเบียบฯ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนฯ ๑๓๓
เกณฑ์การศึกษาต่อช่วงชั้นที่ ๔ ของโรงเรียน ๑๔๕
เกณฑ์การจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วงชั้นที่ ๓ ๑๔๕
คุณสมบัติของผู้ศึกษาต่อฯ ๑๔๕
เกณฑ์การเข้าแผนการเรียน ๑๔๖
การศึกษาวิชาทหารรักษาดินแดน (ร.ด.) ๑๔๗

สารบัญ

แนวทางศึกษาต่อตามแผนการเรียน ๑๔๗
การศึกษาต่อเมื่อจบชั้น ม.๓ ๑๔๘
ศึกษาต่อในสายสามัญ (ม.๔ – ม.๖) ๑๔๘
ศึกษาต่อในสายอาชีวศึกษา ๑๔๘
การรับบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในระบบกลางการรับนิสิต/นักศึกษา ๑๔๙
ขอบเขตเนื้อหาสาระการทดสอบฯ ขั้นพื้นฐาน (O-Net) ๑๖๐
ขอบเขตเนื้อหาสาระการทดสอบฯ ขั้นสูง (A-Net) ๑๖๑
งานวิจัยและสร้างสรรค์, งานวิเทศสัมพันธ์ ๑๖๒
งานนิเทศ ติดตามและประเมินผล, งานหัวหน้าระดับ ๑๖๓
ศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา ๑๖๕
ศูนย์พัฒนานวัตกรรมฯ, ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๑๖๖
โครงการของฝ่ายวิชาการ ๑๖๘
โครงการนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษภาคภาษาอังกฤษ ๑๗๓
ฝ่ายบริการ : ๑๘๓
งานบริการทางวิชาการ (สื่อการสอน) ๑๘๖
งานโครงการอาหารกลางวันฯ , งานรักษาความปลอดภัย ๑๘๖
งานสุขภาพอนามัย (ห้องพยาบาล) ๑๘๗
ระเบียบสระว่ายน้ำสาธิตปทุมวัน (วันเด็ก ๒๕๐๕) ๑๘๙
ระเบียบงานอาคาร ๑๙๔
ฝ่ายปกครอง : ๑๙๙
โครงการพัฒนาพฤติกรรมนักเรียนรายบุคคล ๒๐๔
ระเบียบฯ ว่าด้วยงานการปกครองนักเรียน ๒๐๗
ระเบียบฯ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักเรียน ๒๑๐
ระเบียบฯ ว่าด้วยการลงโทษและการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน ๒๑๗
ฝ่ายกิจการนักเรียน : ๒๒๓
คณะกรรมการนักเรียน ๒๒๕
ทุนและรางวัล ๒๒๗
สมาคมผู้ปกครองและครูสาธิตปทุมวัน ๒๓๒
สมาคมศิษย์เก่าสาธิตปทุมวัน ๒๓๔
แผนผังบริเวณ และอาคารสถานที่ โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน [ปกหลังใน]

"คนทุกคนมีหน้าที่ต้องทำ แม้เป็นเด็กก็มีหน้าที่อย่างเด็ก คือศึกษาเล่าเรียน
หมายความว่าจะต้องเรียนให้รู้วิชา ฝึกหัดทำการงานต่าง ๆ ให้เป็น
อบรมขัดเกลาความประพฤติและความคิด จิตใจให้ประณีต
ให้สุจริต แจ่มใส และเฉลียวฉลาด มีเหตุผล
เพื่อจักได้เติบโตขึ้นเป็นคนที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประโยชน์ต่อชาติบ้านเมือง"
(พระบรมราโชวาท พระราชทานเพื่ออัญเชิญลงพิมพ์ในหนังสือวันเด็ก ประจำปี พ.ศ.๒๕๓๕)

ด้วยรัก หวัง และ ตั้งใจ...



โรงเรียนมีภารกิจมากมายที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไปโดยผ่านครูอาจารย์และบุคลากรทุกคนในระบบ ส่วน**นักเรียน**มีหน้าที่ปฏิบัติตนตามกรอบและแนวทางที่โรงเรียนกำหนดไว้เป็นข้อตกลงร่วม ซึ่งทั้งผู้ปกครองและนักเรียนเห็นชอบด้วยโดยการสมัครเข้ามาเป็นนักเรียน ทั้งนี้เพื่อผลที่ต่างก็คาดหวังว่านักเรียนจะประสบความสำเร็จตามนโยบายการบริหารจัดการศึกษาและกรอบวิธีการดำเนินงานที่โรงเรียนได้ตั้งใจกระทำให้ดีที่สุดเพื่อจุดหมายร่วมกันคือผลสำเร็จของนักเรียน เช่นกัน

ในระบบการศึกษาของโรงเรียน มีหลากหลายสารัตถะที่เป็นความรู้และข้อปฏิบัติในองค์ประกอบแห่งการเรียนรู้ ที่ควรแก่การรับรู้

วิทยนิเทศเป็นอีกมิติหนึ่งของเครื่องมือในระบบการเรียนการสอนและการอบรม ที่มีความเป็นสื่อสองวิถี นำทางนักเรียนไปสู่การประพฤติปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตรงตามเป้าหมายยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือที่ช่วยสร้างความเข้าใจให้เกิดความสัมพันธ์อันดีตามหลักประชาธิปไตยอีกด้วย ดังนั้นในเบื้องต้นจึงเป็นการแนะนำให้นักเรียนได้รู้จักกับตัวตนที่แท้จริงของโรงเรียน ทั้งประวัติและวิวัฒนาการจนเป็นสภาพปัจจุบันกับอาคารสถานที่ซึ่งนักเรียนจะต้องสัมผัสโดยตรง รวมถึงการจัดการศึกษาอบรมและเกียรติประวัติอันเป็นศักดิ์ศรีแห่งเกียรติภูมิที่ผู้เกี่ยวข้องได้ร่วมกันสร้างสมไว้ให้ตั้งแต่อดีตสืบต่อกันมาถึงปัจจุบัน...เป็นมรดกล้ำค่าที่ช่วยเพิ่มเสน่ห์ความศรัทธาน่านิยมให้แก่ทุกคนในโรงเรียนนี้...และจึงเป็นหน้าที่ ที่จะต้องเชิดชูเพื่อธำรงไว้ด้วยจิตสำนึกแห่งกตัญญูกตเวทิตาธรรม และเพื่อเป็นอุทาหรณ์ในหน้าที่ที่จะต้องช่วยกันสร้างเสริมให้เรืองรองยิ่งขึ้นสืบไป

คุณลักษณะของนักเรียนที่พึงประสงค์ คือสาระสำคัญที่บ่งบอกให้นักเรียนรู้ทิศทางและวิธีการอย่างครบถ้วนว่าควรปฏิบัติตนอย่างไร ร้อยเรียงไว้ด้วยวิชาการ งานทะเบียน ซึ่งจะให้ความรู้ตั้งแต่การเริ่มเป็นนักเรียนจนกระทั่งถึงการจบหลักสูตร รวมทั้งแผนการเรียน และแนวทางการศึกษาต่ออย่างครบถ้วนตามกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนการส่งเสริมเติมแต่งศักยภาพส่วนบุคคลด้วยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ทั้งงานแนะแนว และกิจกรรมตามความสนใจ สนับสนุนด้วยบริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศที่จัดเตรียมไว้ให้เป็นอย่างดี ฯลฯ

ขณะเดียวกันนักเรียนก็จะได้รับบริการอื่นๆ อีกในหลายๆ รูปแบบ ที่โรงเรียนจัดให้เป็นเครื่องสนับสนุนให้นักเรียนได้รับประโยชน์อย่างเต็มที่ ทั้งในทางตรงซึ่ง

นักเรียนสามารถรับบริการได้เป็นส่วนตัว เช่น ห้องสื่อการสอน (ศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา) งานสุขภาพอนามัย (ห้องพยาบาล) งานโครงการอาหารกลางวัน สระว่ายน้ำสาธิตปทุมวัน (วันเด็ก ๒๕๐๕) และส่วนที่ให้บริการทางอ้อมโดยองค์รวม ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ สวัสดิการและสวัสดิภาพ การสาธารณูปโภค และสุขาภิบาล รวมตลอดจนถึงทุกสิ่งสรรพ์ที่รวมกันเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้สมบูรณ์แบบของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

ฝ่ายกิจการนักเรียน เป็นอีกหนึ่งนวัตกรรมที่เปิดโอกาสให้นักเรียนเลือกเรียนรู้ได้จากการปฏิบัติจริง อันเป็นการแสวงหาประสบการณ์ตรงซึ่งจะช่วยพัฒนานักเรียนเต็มตามรูปแบบที่พึงประสงค์ อีกทั้งยังมีฝ่ายปกครองคอยเอาใจใส่ดูแลให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิดเพื่อการประพฤติปฏิบัติตนภายในกรอบพฤติกรรม ที่เสริมสร้างให้นักเรียนบรรลุจุดหมายปลายทางของการศึกษาอบรมได้อย่างภาคภูมิ ตามหลักการและวิธีการทางด้านประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ ให้สมดั่งพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช พระราชทานเพื่ออัญเชิญลงพิมพ์ในหนังสือวันเด็ก พ.ศ.๒๕๓๔ ตอนหนึ่ง ดังนี้

"เด็กไทยต้องฝึกอบรมธรรมจริยาให้สมบูรณ์พร้อมในตนเอง จักได้เป็นคนดี มีคุณ มีประโยชน์ และสามารถรักษาตัวรักษาชาติบ้านเมืองให้ดำรงอยู่ด้วยความเจริญมั่นคงต่อไปได้"

สมาคมผู้ปกครองและครูฯ กับ สมาคมศิษย์เก่าสาธิตปทุมวัน เป็นอีกสององค์กรเสริมที่มีส่วนสำคัญยิ่งในการสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งนักเรียนควรรู้จักและเข้าใจในบทบาทดังกล่าว เพราะนอกจากในฐานะนักเรียนผู้ได้รับการส่งเสริมจากสององค์กรให้ได้ประสบความสำเร็จแล้ว ยังจะยิ่งเพิ่มพูนความผูกพันที่น่าภาคภูมิใจยิ่งขึ้นไปอีกเมื่อได้เป็นศิษย์เก่าฯ ที่มีส่วนร่วมกับสมาคมฯ มากขึ้น หรือบางที..ในอนาคตอาจมีโอกาสย้อนกลับมาในฐานะผู้ปกครองเช่นเดียวกับรุ่นพี่หรือคุณพ่อคุณแม่ก็เป็นไปได้ ซึ่งก็จะเป็นการวนเวียนเข้าสู่วงจร "สาธิตฯ ปทุมวัน" และสมาคมฯ ทั้งสอง..ซับซ้อน..ลึกซึ้ง และยาวไกลออกไปอีก..สักปานใด

ดังนั้นประดาสิ่งที่รวมกันอยู่ใน "วิทยนิเทศ" จึงให้สารัตถะอันเป็นเครื่องมือนำทางในการ "เรียนรู้และใช้ชีวิตในสาธิตฯ ปทุมวัน" ให้เกิดประโยชน์เต็มอัตราตามความสามารถของแต่ละบุคคลที่จะต้องพัฒนาให้ถึงที่สุด..ให้สมกับต้นทุนที่ต่างร่วมกันจัดวางลงไปในการศึกษา...เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพและคุณค่าสูงสุดให้แก่ชีวิตของตน

เพื่อเก็บคุณภาพและซับเอาเกียรติประวัติอันเป็นเกียรติภูมิของสาธิตฯ ปทุมวัน เอาไว้ เป็นเกียรติ เป็นศักดิ์ศรี และเป็นเชื้อแห่งการกระทำคุณงามความดีของตนอย่างสมภาคภูมิ

พึงเก็บทุก ๆ ปัญหาเอาไปหาบุคลากรตามสายงาน เพื่อขอรับการแนะนำแก้ไขและนำวิถีสู่การเรียนรู้ที่คุ้มค่า คุ้มเวลา คุ้มโอกาส และคุ้มประโยชน์ของสรรพสารพันในวิทยนิเทศนี้ เพื่อจำเริญวัยไปเป็นศิษย์เก่าฯ ที่ดีพร้อมด้วยคุณธรรมสูงส่งด้วยคุณภาพแห่งศักยภาพ อันจักเป็นคุณเป็นประโยชน์ ทั้งแก่ตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติสืบไป

ทั้งนี้ย่อมขึ้นอยู่ที่ความเอาใจใส่และความสามารถส่วนบุคคล ที่จะเก็บเกี่ยวสรรพวิทยาในทุก ๆ วิชาการ และทุก ๆ ประสบการณ์ เอาไว้ได้มากที่สุดหรือไม่ เพียงใด

ทั้งหมดทั้งสิ้น ล้วนสร้างสรรค์ได้ด้วยรัก หวัง และตั้งใจจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย..
ที่จะให้บังเกิดแต่สิ่งที่ดีที่สุด..
เพื่อความสำเร็จอย่างแท้จริงในชีวิต...ของศิษย์สาธิตฯ ปทุมวัน



โรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

สมรรถภาพในการปรับตัว คือความสำเร็จในชีวิต

ข้อมูลจำเพาะ Specific Data

ชื่อโรงเรียน	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน
สถานภาพ	ภาควิชาโรงเรียนสาธิต
สังกัด	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สถานที่ตั้ง	๒ ถนนอังรีดูนังต์ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐
พื้นที่	๗ ไร่ ๒ งาน ๒๐ ตารางวา หรือ ๑๒,๐๘๐ ตารางเมตร
วันก่อตั้ง	๒๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๔๙๖
ผู้ดำริก่อตั้ง	ฯพณฯ ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล
ผู้บริหารคนแรก	รองศาสตราจารย์ คุณหญิงเต็มสิริ บุณยสิงห์
ผู้บริหารคนปัจจุบัน	อาจารย์สมลักษณ์ จันทร์น้อย
อักษรย่อ	ส.มศว
เครื่องหมายโรงเรียน	เครื่องหมายรูปกราฟ ล้อมรอบด้วยชื่อ "โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ" ภายในวงกลม ซ้อนด้วยกรอบรูปคลื่นแปดยอด
สีประจำโรงเรียน	สีน้ำเงิน ชมพู
ต้นไม้ประจำโรงเรียน	บัวหลวง (อนุสนธิจากนาม "ปทุมวัน")

เพลงประจำโรงเรียน	สาธิตปทุมวัน
พระพุทธรูปโรงเรียน	พระพุทธปรีชาญาณ
สิ่งสักการบูชา	พระพิฆเนศวร พระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวและพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว
ปรัชญา	การศึกษา คือความเจริญงอกงาม (Education is Growth)
คติพจน์	สมรรถภาพในการปรับตัว คือความสำเร็จในชีวิต (Self-adjustment is the most important element of a successful life)
เกียรติประวัติ	ได้รับรางวัลพระราชทาน "การจัดการศึกษาดี" ตั้งแต่เมื่อเริ่มจัดให้มีการพระราชทานเป็นครั้งแรก ในฐานะสถานศึกษาขนาดกลาง จำนวน ๑๕ ครั้ง และเมื่อเปลี่ยนสภาพเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ แล้วก็ได้รับพระราชทานอีก ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ (เป็นรางวัลประจำปีการศึกษา ๒๕๔๖ เขตการศึกษากรุงเทพฯ) รวมเป็น ๑๖ ครั้ง นักเรียนได้รับพระราชทาน "ทุนเล่าเรียนหลวง" นับแต่ครั้งแรกที่มีการฟื้นฟูรางวัลฯ นี้ รวมทั้งได้รับรางวัลพระราชทานและทุนต่าง ๆ ตลอดมา.
[ข้อมูล ณ พ.ศ.๒๕๔๙]	โอลิมปิกวิชาการ: วิทย์. ๒ เหรียญทอง, เคมี ๒ เหรียญเงิน, คอมพิวเตอร์ ๑ เหรียญทองแดง

ครุคุณากร



◀ฯพณฯ ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

และ

ฯพณฯ พลเอก มังกร พรมโยธี

ร่วมก่อตั้ง



ศาสตราจารย์ คุณหญิงอุบล หุวะนันทน์▶

ร่วมริเริ่มก่อตั้ง



อาจารย์ใหญ่ และผู้อำนวยการ

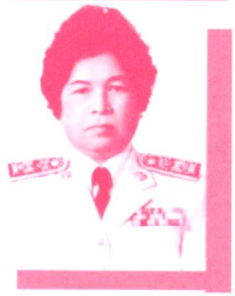
◀ รองศาสตราจารย์ คุณหญิงเต็มสิริ บุณยสิงห์

(พ.ศ. ๒๔๕๗-๒๔๕๘)



รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสมจิตต์ ศรีธัญรัตน์▶

(พ.ศ. ๒๔๕๘-๒๕๒๓)



◀ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พายัพ บุปผาคำ

(พ.ศ. ๒๕๒๓-๒๕๓๑)



รองศาสตราจารย์ ผกา แสงสุวรรณ ▶

(พ.ศ. ๒๕๓๑-๒๕๓๕)



◀ อาจารย์ หม่อมหลวงอธิบุญ กฤดากร

(พ.ศ. ๒๕๓๕-๒๕๓๘)



อาจารย์ นวลศรี วิทยานันท์▶

(พ.ศ. ๒๕๓๘-๒๕๓๙)



◀ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เครือวัลย์ โกมุทแดง

(พ.ศ. ๒๕๓๙-๒๕๔๓)



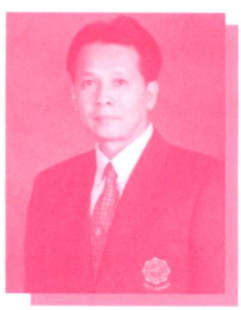
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒนา จูฑะพันธุ์ ▶

(พ.ศ. ๒๕๔๓-๒๕๔๗)



อาจารย์พิทักษ์ เสงี่ยมสิน

(พ.ศ. ๒๕๔๗-๒๕๔๙)



อาจารย์สมลักษณ์ จันทร์น้อย

(พ.ศ. ๒๕๔๙-ปัจจุบัน)

อักษรย่อ เครื่องหมาย สี และ พฤกษา

พ.ศ.๒๔๘๖–๒๔๙๘ : อักษรย่อ ต.อ. [แสดงสังกัดแผนกฝึกหัดครูมัธยม โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา]
ไม่พบเครื่องหมายโรงเรียน นอกจากตราห้องสมุด
อาจเนื่องมาจากการเปลี่ยนสังกัดในระยะเวลาอันสั้น
[พระเกี้ยวมาจากจุฬาลงกรณ์ฯ คือต้นสังกัดเดิมของเตรียมอุดมฯ]



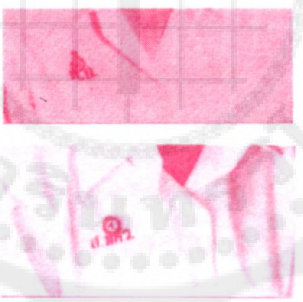

พ.ศ.๒๔๙๘ – ๒๕๐๒
[เครื่องหมายพระเกี้ยว]
[school emblem]


ตราโรงเรียน


ตรา วศ ปทุมวัน

พ.ศ.๒๕๐๒–๒๕๑๗ : อักษรย่อ ต.อ. เครื่องหมายพระเกี้ยวธรรมจักร (ดังรูป)
[แสดงสังกัดวิทยาลัยวิชาการศึกษา ปทุมวัน]


พ.ศ.๒๕๑๗ – ๒๕๓๘
(มี "ปทุมวัน")




พ.ศ. ๒๕๓๘ - ปัจจุบัน
(ไม่มี "ปทุมวัน")

พ.ศ.๒๕๑๗-ปัจจุบัน : อักษรย่อ ส.มศว เครื่องหมายกราฟ (ดังรูป)
[แสดงสังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ]
[พระเกี้ยวธรรมจักร และกราฟ เคยใช้เป็นเข็มเครื่องหมายโลหะติดอกเสื้อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย]

สีประจำโรงเรียน

สีชมพู คือสีวันพระราชสมภพในล้นเกล้าฯ รัชกาลที่ ๕ สีน้ำเงิน คือสีแห่งสถาบันพระมหากษัตริย์ และเป็นสีประจำพระองค์ในรัชกาลที่ ๖ ทั้งสองสีแสดงถึงความเกี่ยวเนื่องมาแต่พระมหากรุณาธิคุณ

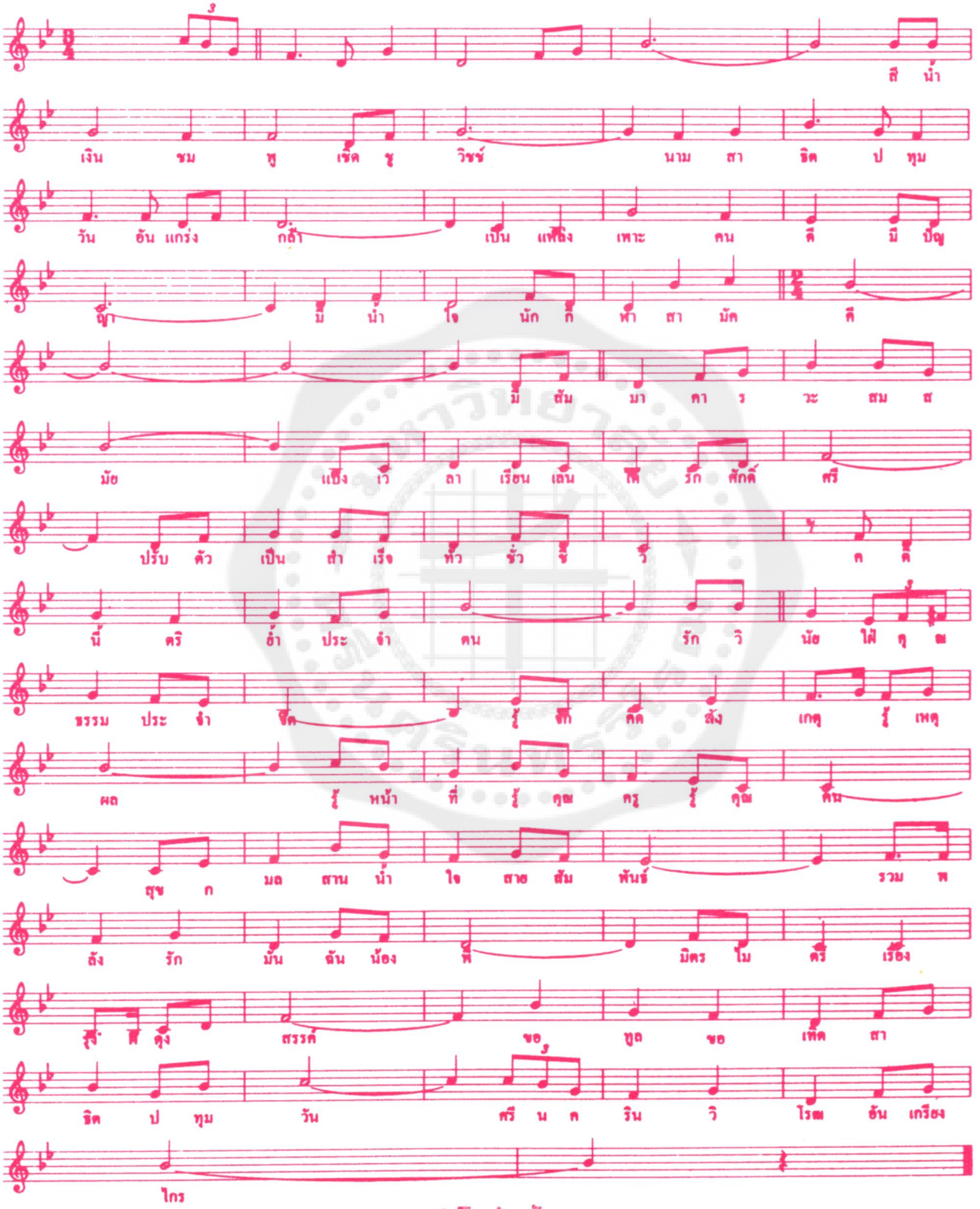
ดอกไม้มงคล

ดอกบัวหลวง (สีชมพู) สัญลักษณ์แห่งพุทธิภาวะตามหลักพุทธปรัชญา สื่อสัมพันธ์ถึงสถานที่ตั้งซึ่งอนุสนธิมาจากนามพระราชทาน.."ปทุมวัน" อันเป็นมงคลนามที่ยังบ่งชี้ชัดถึงชื่อเฉพาะของโรงเรียน

สาธิตปทุมวัน

เนื้อร้อง กนกจันทร์ พัฒนพิชัย

ทำนอง ประสิทธิ์ พยอมยงค์



สาธิตปทุมวัน

[รางวัลชนะเลิศ ของนักเรียน ม.๕/๙๓๙ พ.ศ.๒๕๒๗ ซึ่งคณะกรรมการตัดสินการประกวดฯ ได้แก้ไขบางตอน]

บทสวดมนต์ บทแผ่เมตตา และคำปฏิญาณ

ประจำวัน ทุกเช้า ภายหลังการเชิญธงชาติ ก่อนเข้าเรียน

บทสวดมนต์

อะระหัง สัมมา สัมพุทธโธ ภควา พุทธัง ภะคะวันตัง อภิวาเทมิ

คำแปล ข้าพเจ้าขอถวายอภิวาทพระผู้มีพระภาคเจ้า ผู้ไกลจากกิเลศ และตรัสรู้เองโดยชอบ

(กราบ)

สวากขาโต ภะคะวะตา ธัมโม ธัมมัง นะมัสสามิ

คำแปล ข้าพเจ้าขอนมัสการพระธรรม อันพระผู้มีพระภาคเจ้า ตรัสสอนไว้ดีแล้ว

(กราบ)

สุปะฏิปันโน ภะคะวะโต สาวะกะสังโฆ สังฆัง นะมามิ

คำแปล ข้าพเจ้าขอนอบน้อมพระสงฆ์ สาวกของพระผู้มีพระภาคเจ้า ผู้ปฏิบัติดีแล้ว

(กราบ)

[การกราบ ถ้านักเรียนยืน ให้น้อมศีรษะนมัสการ ถ้านั่งกับพื้นให้กราบแบบเบญจางคประดิษฐ์]

บทแผ่เมตตา

สัตว์ทั้งหลายที่เป็นเพื่อนทุกข์ เกิดแก่เจ็บตายด้วยกันทั้งหมดทั้งสิ้น

จงเป็นสุขเป็นสุขเถิด อย่าได้มีเวรแก่กันและกันเลย

จงเป็นสุขเป็นสุขเถิด อย่าได้เบียดเบียนซึ่งกันและกันเลย

จงเป็นสุขเป็นสุขเถิด อย่าได้มีความทุกข์กายทุกข์ใจเลย

จงมีแต่ความสุขกายสุขใจ รักษาตนให้พ้นจากทุกข์ภัยทั้งสิ้นเทอญ

คำปฏิญาณ

1. ข้าพเจ้าจะเคารพและเชื่อฟังคำสั่งสอนของอาจารย์
2. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตนแต่ในทางที่ดี มิก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย หรือก่อให้เกิดความรำคาญแก่โรงเรียน
3. ข้าพเจ้าจะตั้งใจเล่าเรียน
4. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตนตามระเบียบ และกฎข้อบังคับของโรงเรียน ทั้งที่มีอยู่แล้ว และที่จะปรากฏขึ้นต่อไป
5. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตนเป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียนทุกประการ

สถานที่ตั้ง เลขที่ ๒ ถนนอังรีดูนังต์ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๓๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๑ ๓๙๓๐, ๐ ๒๒๕๑ ๓๙๓๔, ๐ ๒๒๕๑ ๓๙๓๗, ๐ ๒๒๕๑ ๓๙๕๙,
๐ ๒๒๕๒ ๖๒๔๖ และ ๐ ๒๒๕๒ ๖๒๖๙

โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๔๑๕๙

Website : http://www.satitpatumwan.ac.th

E - mail : info@satitpatumwan.ac.th

ศูนย์วิทยุคมนาคม : นามเรียกขาน "พันธุ์ทิพย์"

ปรัชญา : สิกฺขา วิรุฬฺหิ สมฺปตฺตา การศึกษาคือความเจริญงอกงาม (Education is Growth)

การศึกษาเป็นการสร้างความเจริญงอกงาม สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์ต่างๆเพื่อพัฒนาสังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข มีดุลยภาพ และสร้างกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีชีวิตอยู่ในสังคมด้วยภูมิปัญญา

คติพจน์ : "สมรรถภาพในการปรับตัว คือความสำเร็จในชีวิต"

self- adjustment is the most important element of a successful life

ผลสัมฤทธิ์ตามหน้าที่และวัตถุประสงค์ของโรงเรียนคือศิษย์มีภาวะผู้นำที่มีลักษณะเด่นในการแสวงหาความรู้ กล้าคิด กล้าแสดงออก และสามารถปรับปรุงตนเองไปสู่ความสำเร็จได้ในหลายๆรูปแบบตามสถานการณ์จริง สมดั่งที่ว่า "สมรรถภาพในการปรับตัว คือความสำเร็จในชีวิต" หมายถึงการสอนและอบรมให้นักเรียนมีความรู้ และได้ใช้ความรู้ความสามารถของตนอย่างพอเหมาะพอสมกับสถานการณ์ พร้อมทั้งมีเหตุผลที่เที่ยงตรง และคำนึงถึงประโยชน์ในทางสร้างสรรค์แก่ส่วนรวมเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บนพื้นฐานแห่งคุณธรรมและวัฒนธรรมอันดีงาม มีบุคลิกภาพของความเป็นผู้นำและผู้ร่วมงานที่ดี มีวินัย กล้าคิด กล้าทำ กล้านำเสนอด้วยเหตุผล รู้จักวางแผนและดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง ประพฤติปฏิบัติตนให้บังเกิดผลดีต่อการดำเนินชีวิตเพื่อความเจริญก้าวหน้าเป็นประโยชน์สุขแก่สังคม ประสบความสำเร็จดั่งที่มุ่งหวัง และมุ่งมั่นให้เกิดเป็นบุคลิกของศิษย์สาธิตปทุมวัน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๔๙

จากคติพจน์ "สมรรถภาพในการปรับตัว คือความสำเร็จในชีวิต"
สู่คุณลักษณะนักเรียน "ปรับกาย ให้สุขภาพดี
ปรับสมอง ความรู้มีทันสมัย
ปรับอารมณ์ รู้ข่มจิต เบิกบานใจ
ปรับกิริยา มีวินัย มั่นคุณธรรม"

ประพันธ์โดยอาจารย์วิภาวี ไชยยงค์

[อดีตหัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย, ดนตรีและการละครฯ, "อาจารย์ผู้สอนดีเด่น" (มศว ๑๕ ก.ค.๒๕๔๑), "ครูภาษาไทยดีเด่น" (คุรุสภา ๑๔ พ.ย.๒๕๔๓), และอดีตรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและธุรการ]

วิสัยทัศน์ : เป็นสถานศึกษาที่ดำเนินการด้านการค้นคว้า วิจัย สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนให้มีคุณภาพ คุณธรรม มีความเป็นสากลบนพื้นฐานของความเป็นไทย แล้วเผยแพร่สู่สังคม พร้อมทั้งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้แก่ผู้เรียน เพื่อความเป็นครูคุณภาพที่ทันเทคโนโลยีและกระแสโลกาภิวัตน์

พันธกิจ :

๑. พัฒนาผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการและกิจกรรม เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพให้มีความพร้อมและทันต่อความเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ คุณธรรม มีสุขภาพดี และมีความเป็นสากลบนพื้นฐานของความเป็นไทย รักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสามารถอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

๓. มุ่งวิจัย สร้างสรรค์ พัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้และเผยแพร่สู่สังคม

๔. ร่วมมือกับสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อเสริมสร้างความเป็นครูคุณภาพ

๕. ส่งเสริมและร่วมมือกับชุมชน เพื่อเพิ่มพูนพัฒนาการด้านวิชาการและการประกอบอาชีพให้แก่ประชาคม

๖. ทำนุบำรุง และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย

๗. สร้างความร่วมมือด้านวิชาการ กีฬา และศิลปวัฒนธรรมในระดับนานาชาติ

ประวัติและสภาพปัจจุบัน

ภูมิหลัง

พ.ศ.๒๔๘๐ สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ก่อตั้ง "โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาแห่งจุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย" เพื่อเตรียมนักเรียนที่จะเข้าศึกษาต่อในคณะต่างๆของจุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย ตามแผนการศึกษาชาติ พ.ศ.๒๔๖๙ [ขณะนั้นชื่อจุฬาลงกรณมหาวิทยาลัยไม่มีเครื่องหมายทัณฑฆาตที่ ณ]

พ.ศ.๒๔๙๐ (๒๐ มิถุนายน) ก่อตั้งแผนกฝึกหัดครูมัธยม ในโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาแห่งจุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย ที่ตึก ๓ เตรียมอุดมฯ

พ.ศ.๒๔๙๐ (๑ กรกฎาคม) โอนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาแห่งจุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย ไปสังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เปลี่ยนชื่อเป็น "โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา" แล้วกำหนดให้นักเรียนที่จบจากโรงเรียนนี้ต้องสอบเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเช่นเดียวกับโรงเรียนอื่นๆ

ประวัติและวิวัฒนาการ

พ.ศ.๒๔๙๖ เริ่มวางโครงการและเตรียมการเปิดหน่วยสาธิตสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ทั้งชายและหญิง (เป็นโรงเรียนสหศึกษาระดับมัธยมศึกษาแห่งแรกของประเทศ) มีฐานะเป็น "*หน่วยสาธิต แผนกฝึกหัดครูมัธยม โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา*" เพื่อเป็นสถานที่ฝึกสอนของนักเรียนฝึกหัดครูและเป็นที่ศึกษาค้นคว้าทดลองวิธีสอนแบบใหม่ตามหลักการศึกษาแบบพิพัฒนาการ (Progressive Education) ซึ่งกำลังเฟื่องฟูอยู่ในต่างประเทศ โดยดำริของศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ขณะดำรงตำแหน่งปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการฝึกหัดครูมัธยม ครั้งที่ ๔๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๔๙๖ มีคำสั่งให้ก่อตั้งเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๔๙๖ ฯพณฯ พลเอกมังกร พรหมโยธี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้ลงนาม [อักษรย่อ ต.อ. เครื่องหมายพระเกี้ยว]

พ.ศ.๒๔๙๗ เปิดสอนนักเรียนชั้นมัธยมปีที่ ๑ สองห้องเรียน และชั้นมัธยมปีที่ ๔ หนึ่งห้องเรียน เมื่อ ๒๔ พฤษภาคม ๒๔๙๗ [จากบันทึกของศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล]

พ.ศ.๒๔๙๘ เป็นโรงเรียนมัธยมสาธิตวิทยาลัยวิชาการศึกษา ปทุมวัน เนื่องจากการโอนแผนกฝึกหัดครูมัธยม ไปเป็นวิทยาลัยวิชาการศึกษา ปทุมวัน สาขาแรกของวิทยาลัยวิชาการศึกษา (ซึ่งยกฐานะจากโรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูง ถนนประสานมิตร เมื่อ ๒๔๙๖) สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ [เครื่องหมายพระเกี้ยวธรรมจักร(ต.อ. กับ ศธ.) : แนวคิด ม.ล.ปิ่นฯ]

พ.ศ.๒๕๑๗ เป็นโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน เนื่องจากการยกฐานะวิทยาลัยวิชาการศึกษา เป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย*

*การปฏิรูประบบราชการ พ.ศ.๒๕๔๕ เปลี่ยนทบวงมหาวิทยาลัยเป็นสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

อาคารสถานที่



[เรียงลำดับเวลาในการก่อสร้าง ในวงเล็บท้ายชื่ออาคารคือชื่อที่เรียกกันทั่วไปก่อน พ.ศ.๒๕๔๓]

อาคารหลังแรก (เรือนเหลือง)

พ.ศ.๒๔๙๖ เมื่อเริ่มก่อตั้งเป็นหน่วยสาธิตและเปิดเรียนเมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๔๙๘ นั้นใช้อาคารไม้ชั้นเดียวเก่า ๆ พื้นซีเมนต์ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาซึ่งตั้งอยู่ข้างโรงอาหารกับบ่อสอง ทาสีเหลืองนวล จึงมักเรียกกันว่าเรือนเหลือง (ต่อมาคืนให้โรงเรียนเตรียมอุดมฯ ปัจจุบันเป็นส่วนหนึ่งของอาคารพลศึกษากับสนามบาสเกตบอล ส่วนบ่อสองถมแล้วสร้างตึก ๙ กับบริเวณหน้าอาคาร ๖๐ ปี)

สาธิตปทุมวัน ๑ (เรือนอรชร, เรือนเทา, ตึก ๓ ชั้น)

พ.ศ.๒๔๙๘ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารไม้ชั้นเดียวต่อจากตึก ๓ เตรียมอุดมฯ ตรงริมคลองอรชรข้างถนนสนามม้า (อังรีดูนังต์) เรียกกันว่าเรือนอรชร (ตามชื่อคลอง) บ้าง เรียกเรือนเทา (ตามสีอาคาร) บ้าง เป็นห้องเรียนและห้องพลศึกษา พ.ศ.๒๕๐๗ รื้อแล้วสร้างตึก ๓ ชั้น (เป็นตึกแรกที่มีพิธีวางศิลาฤกษ์) มีห้องอาจารย์ใหญ่ สำนักงาน ห้องปฏิบัติการ และห้องเรียน พ.ศ.๒๕๔๓ รวมกับอาคารรวมน้ำใจฯ เป็นอาคาร "สาธิตปทุมวัน ๑ : อาคารอำนวยการ"

สาธิตปทุมวัน ๔ (เรือนไม้ ๒ ชั้น , ตึก ๔ ชั้น)

[อาคารเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๒]

พ.ศ.๒๕๐๐ สร้างอาคารไม้ ๒ ชั้น ด้านหน้าติดบ่อสาม (สระน้ำหลังตึก ๓ เตรียมอุดมฯปัจจุบันเป็นลานหน้าอาคารสาธิตปทุมวัน ๕) ด้านหลังติดสนามฟุตบอล พ.ศ.๒๕๐๓ ต่อเติมด้านทิศตะวันตก ต่อมาปรับปรุงเป็นโรงยิม พ.ศ.๒๕๓๐ รื้อแล้วสร้างตึก ๔ ชั้น เป็นห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องพักอาจารย์ และห้องประชุมอเนกประสงค์ พ.ศ.๒๕๔๓ เปลี่ยนชื่ออาคาร ๔ ชั้น เป็นอาคารสาธิตปทุมวัน ๔ ปีการศึกษา ๒๕๕๐ ใช้เป็นที่เรียนของชั้น ม. ๓ กับชั้น ม. ๒ บางห้อง

สาธิตปทุมวัน ๓ (สระว่ายน้ำวันเด็ก ๒๕๐๕)

[อาคารเรียนโครงการฯ ภาคภาษาอังกฤษ (EPTS) ชั้น ม.๑ ถึงชั้น ม.๖]

พ.ศ.๒๕๐๔ คณะกรรมการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๓–๒๕๐๔–๒๕๐๕ สร้างสระว่ายน้ำวันเด็ก ๒๕๐๕ มอบให้โรงเรียนฯ ดำเนินงานโดยอิสระจนถึง พ.ศ.๒๕๔๑ จึงรื้อแล้วสร้างอาคาร ๕ ชั้นแทนที่เดิมทั้งบริเวณ เป็น 'สาธิตปทุมวัน ๓ อาคารอเนกประสงค์และกิจกรรมการกีฬา' โดยสร้างสระว่ายน้ำสาธิตปทุมวัน (วันเด็ก ๒๕๐๕) ไว้ที่บนชั้นสอง เป็นสระว่ายน้ำมาตรฐานในร่ม แบบน้ำล้นและควบคุมความสะอาดของน้ำด้วยระบบอัตโนมัติ

สาธิตปทุมวัน ๒ (ห้องศิลป์, แผนกศิลป์, shop)

พ.ศ.๒๕๐๕ สร้างโรงฝึกงานศิลปหัตถกรรม แล้วปรับปรุงต่อเติมอีกใน พ.ศ.๒๕๑๒ และ ๒๕๑๘

เป็นอาคารสองชั้น ถึง พ.ศ.๒๕๓๙ เริ่มโครงการสร้างตึก ๔ ชั้น ปีต่อมา (๒๕๔๐)รื้อและก่อสร้างเป็น "สาธิตปทุมวัน ๒ อาคารปฏิบัติการ" พ.ศ.๒๕๔๙ ปรับปรุงดาดฟ้าอาคารทำเป็นสวนผักเกษตรไร้ดิน

สาธิตปทุมวัน ๕ (ตึก ๔ ชั้น, ตึก ๕ ชั้น)

[อาคารเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓]

พ.ศ.๒๕๑๘ สร้างตึก ๔ ชั้น ตรงแนวตลิ่งเดิมของบ่อสามซึ่งถมเมื่อ พ.ศ.๒๕๑๗ มีดาดฟ้า เรียกกันว่าตึก ๔ ชั้น (ตึกแรกที่ติดตั้งลิฟต์) เป็นที่เรียนสำหรับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ.๒๕๒๗ ต่อเติมดาดฟ้าเป็นชั้น ๕ จึงเรียกกันว่า ตึก ๕ ชั้น และสาธิตปทุมวัน ๕

ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นที่เรียนของชั้น ม.๑ กับ ม.๒

สาธิตปทุมวัน ๖ (โรงยิม, พลศึกษา)

พ.ศ.๒๕๒๐ ปรับปรุงส่วนหนึ่งของเรือนไม้ด้านทิศตะวันตกซึ่งต่อเติมเมื่อ พ.ศ.๒๕๐๓ เป็นอาคารพลศึกษา โดยเริ่มต้นที่โครงสร้างและหลังคาแล้วค่อย ๆ ต่อเติมทุกปีจนเสร็จสมบูรณ์ในปี พ.ศ.๒๕๒๓ ต่อมาขยายด้านริมสระว่ายน้ำฯ เป็นตึก ๒ ชั้น (มีดาดฟ้า) ใน พ.ศ.๒๕๒๙ และเมื่อชำรุดได้สร้างอีกครั้งใน ๒๕๔๐

อาคารรวมน้ำใจ ๓๖ ปีสาธิตปทุมวัน (ตึก ๘ ชั้น)

[อาคารเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย แทนตึก ๓ ชั้นและรวมกันเป็นอาคารฯ ๑]

พ.ศ.๒๕๓๓ ก่อสร้างอาคารแปดเหลี่ยม สูง ๘ ชั้น (รวมชั้นล่างและบันไดเป็น ๑๐ ชั้น) ในพื้นที่สวนสาธิตรมณีย์ต่อเนื่องกับแนวหลังอาคาร ๓ ชั้น มีพิธีวางศิลาฤกษ์เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๓๓ ทั้งนี้ ด้วยความร่วมมือกันระหว่างคณะอาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้ปกครอง ศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า คณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ (ผู้ปกครอง) และสมาคมศิษย์เก่าฯ ตลอดจนผู้สนับสนุนอื่น ๆ ในโอกาสครบรอบ ๓๖ ปีของโรงเรียนฯ เป็นอาคารเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

พ.ศ.๒๕๔๓ รวมกับตึก ๓ ชั้น เป็น "สาธิตปทุมวัน ๑ อาคารอำนวยการ" โดยใช้รหัสประจำห้องต่าง ๆ เรียงลำดับด้วยเลขชุดเดียวกัน

อาคารฝ่ายปกครอง (อาคารปกครอง – ประชาสัมพันธ์)

พ.ศ.๒๕๓๖ สร้างตึกชั้นเดียวยกพื้น แทนที่ศาลาไม้สำหรับนักเรียนรอผู้ปกครองซึ่งมีมาแต่เมื่อครั้งยังมีคลองอรชรและเรือนเทา (พ.ศ.๒๔๙๘) คือตรงหน้าอาคารอำนวยการ ปัจจุบัน (ติดกับรั้วคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ฯ) โดยได้รับความอนุเคราะห์ทำการก่อสร้างทั้งหมดจากคุณเกรียงไกร เสกธีระ กับคุณนิวัฒน์ ชุณหวัต เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๖ และมีพิธีมอบให้โรงเรียนพร้อมทำพิธีเปิดอาคารเมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๓๖ เพื่อใช้เป็นที่ทำการของฝ่ายปกครอง และสำนักงานประชาสัมพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๗ ปรับปรุงและเปลี่ยนเป็นที่ทำการของฝ่ายส่งเสริมศักยภาพนักเรียน พ.ศ.๒๕๔๘ ต่อเติมด้านข้างโดยเชื่อมต่อหลังคากับส่วนที่เป็นห้องยามรักษาการ (รปภ.) พ.ศ.๒๕๔๙ ปรับปรุงเป็นที่ทำการฝ่ายปกครอง

อาคารประชาสัมพันธ์ (ศาลาหาญสวัสดิ์)

พ.ศ.๒๕๔๑ สร้างศาลาที่พักรอนักเรียนและผู้ปกครอง บริเวณข้างประตูถนนอังรีดูนังต์ (เพื่อใช้แทนศาลาไม้หลังเดิมที่สร้างเป็นอาคารปกครองฯ) พร้อมกับการปรับปรุงรั้วและทำป้ายชื่อโรงเรียน โดยศาลานี้ได้รับความอนุเคราะห์ส่วนหนึ่งจากผู้ปกครองในสกุล "หาญสวัสดิ์" พ.ศ.๒๕๔๕ ปรับปรุงต่อเติมเป็นศูนย์รักษาความปลอดภัยกับงานยานพาหนะฯ พ.ศ.๒๕๔๘ ใช้เป็นที่ทำการของงานกิจการนักเรียน ฝ่ายส่งเสริมศักยภาพนักเรียน พ.ศ.๒๕๕๐ ปรับปรุงเป็นที่ทำการของงานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายกิจการนักเรียน

การจัดการศึกษาอบรม

ดำเนินการสอนด้านวิชาการตามแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยจัดการเรียนการสอนวิชาสามัญ (การศึกษาขั้นพื้นฐาน) ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการเป็นหลัก

พ.ศ.๒๔๙๗ เริ่มเปิดสอนชั้น ม.๑ กับชั้น ม.๔

พ.ศ.๒๔๙๙ มีชั้นเรียนครบตั้งแต่ชั้น ม.๑ ถึงชั้น ม.๖

พ.ศ.๒๕๐๔ มีชั้น ป.๕ และเปลี่ยนชั้น ม.๔ เป็น ม.ศ.๑ ตามแผนการศึกษาฯ ๒๕๐๓

พ.ศ.๒๕๐๖ มีชั้นเรียนครบตามระบบ คือ ป.๕-ป.๗ กับ ม.ศ.๑-ม.ศ.๓ และเริ่มขยายชั้นเรียนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.ศ.๔ แผนกทั่วไป เรียนเสริมวิชาเหมือนแผนกวิทย์)

พ.ศ.๒๕๐๗ มีชั้น ป.๕-ป.๗ และ ม.ศ.๑-ม.ศ.๕ ครบตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๓

พ.ศ.๒๕๐๙ เปิดสอนแผนกวิทยาศาสตร์และแผนกศิลปะเพิ่มขึ้นในชั้นมัธยมฯปลาย

พ.ศ.๒๕๒๑ ปรับระดับชั้น ป.๗ เป็น ม.๑ ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๒๐ พ.ศ.๒๕๒๓ ยุบชั้น ป.๕ (ยังมีชั้น ป.๖) เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา (ชั้น ม.๑-ม.๓ และชั้น ม.๔-ม.๖) ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ระบบ ๖ : ๓ : ๓

พ.ศ.๒๕๒๔ ปรับระบบการจัดการศึกษาเป็นโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาโดยสมบูรณ์ (ยังมีชั้น ม.ศ.๔ และ ม.ศ.๕) เปิดสอนวิชาบังคับ และวิชาพื้นฐานวิชาอาชีพตามหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ.๒๕๒๔ คือ วิชาคหกรรมศาสตร์ ศิลปกรรม ศิลปหัตถกรรม และพาณิชยกรรม โดยจัดแผนการเรียนดังนี้คือ

แผนการเรียนที่ ๑
คณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์ (เรียนวิทยาศาสตร์ทุกวิชา)

แผนการเรียนที่ ๒
คณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์ (ไม่เรียนวิชาชีววิทยา)

แผนการเรียนที่ ๓
คณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ

แผนการเรียนที่ ๔
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาฝรั่งเศส ภาษาเยอรมัน)

แผนการเรียนที่ ๕
ภาษาอังกฤษ-สังคมศึกษา-ภาษาไทย (ยกเลิกในเวลาต่อมา)

แผนการเรียนที่ ๖
สังคมศึกษา-ภาษาไทย (ยกเลิกในเวลาต่อมา)

๕ ตุลาคม ๒๕๒๔ เริ่มโครงการสอนวิชา Micro computer Operator โดยมุ่งหมายจะทดลองใช้หลักสูตรวิชาคอมพิวเตอร์พื้นฐานธุรกิจ (Introduction to Business Application of Micro computer) นอกเวลาเรียน ด้วยความสนับสนุนจากสมาคมศิษย์เก่าฯ และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นการเสริมความสามารถและประสบการณ์ในวิชาธุรกิจศึกษา แล้วขยายโครงการเป็นวิชาเลือกเสรีตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ และวิชาพื้นฐานคอมพิวเตอร์ในโอกาสต่อมา ตามลำดับ โดยมีสถานภาพเป็นหมวดวิชาและกลุ่มงานในปัจจุบัน

พ.ศ.๒๕๒๕ เปิดสอนวิชาคอมพิวเตอร์เป็นแห่งแรกของโรงเรียนรัฐบาล ซึ่งต่อมา พ.ศ.๒๕๒๗ ได้รับเชิญเป็นโรงเรียนในโครงการทดลองดำเนินการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ ของสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย(สสวท) เพื่อเตรียมเปิดเป็นวิชาเลือกเสรีระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๒๗ และประกาศใช้หลักสูตรนี้ทั่วประเทศในปีการศึกษา ๒๕๒๘ ซึ่งได้พัฒนาเป็นพื้นฐานวิชาอาชีพตามหลักสูตรกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ ในเวลาต่อมา

พ.ศ.๒๕๒๖ ใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ.๒๕๒๑ และหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ.๒๕๒๔ ครบทุกชั้น (ม.๑ ถึง ม.๖)

พ.ศ.๒๕๓๗ เปิดสอนวิชาพื้นฐานวิชาอาชีพสาขาภาษาญี่ปุ่นในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔-ม.๕) โดยได้รับความช่วยเหลือจากมูลนิธิญี่ปุ่นประจำประเทศไทย ในนามของรัฐบาลญี่ปุ่น ให้การอบรมอาจารย์ผู้สอน ส่งอาสาสมัครชาวญี่ปุ่นมาช่วยสอน และให้อุปกรณ์การสอนภาษาญี่ปุ่นทุกปีการศึกษา [ทั้งนี้เนื่องจากโรงเรียนเล็งเห็นความสำคัญของการใช้ภาษาต่างประเทศในการติดต่อสื่อสารกับสังคมโลก และตระหนักถึงหน้าที่ในการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศในกระแสโลกาภิวัตน์]

พ.ศ.๒๕๓๘ เปิดสอนวิชาพื้นฐานวิชาอาชีพ สาขาภาษาจีนในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย รวมเป็นภาษาต่างประเทศ ๕ ภาษา [ด้วยหลักการและเหตุผลเดียวกับการเปิดสอนวิชาภาษา ญี่ปุ่น ดังกล่าวข้างต้น]

ต่อมาทั้งภาษาญี่ปุ่นและภาษาจีน ได้เปิดสอนเป็นวิชาเลือกตามความสนใจในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โดยเริ่มตั้งแต่ชั้น ม.๑ ในปีการศึกษา ๒๕๔๘

ปรับแผนการเรียนสำหรับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อประสิทธิภาพการเรียน ดังนี้

แผนการเรียนที่ ๑
คณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์ (เรียนวิทยาศาสตร์ทุกวิชา)

แผนการเรียนที่ ๒
คณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์ (ไม่เรียนวิชาชีววิทยา)

แผนการเรียนที่ ๓
คณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ

แผนการเรียนที่ ๔
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาฝรั่งเศส ภาษาเยอรมัน)

ปีการศึกษา ๒๕๔๐ ปรับแผนการเรียนสำหรับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

แผนการเรียนที่ ๑
คณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์

แผนการเรียนที่ ๒
คณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ

แผนการเรียนที่ ๓
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาฝรั่งเศส, ภาษาเยอรมัน)

จากการที่ประเทศไทยย่างเข้าสู่กระแสโลกาภิวัตน์ในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งมีความเจริญ

ก้าวหน้าอย่างรวดเร็วในด้านวิทยา-การสื่อสาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นปัจจัยที่ทำให้โลกอยู่ในภาวะไร้พรมแดน ทุกคนมีโอกาสในการเรียนรู้และรับข้อมูลข่าวสารจากสื่อทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนและกระตุ้นเร้าให้นักเรียนเกิดการตื่นตัวสนใจ และรู้จักวิธีที่จะศึกษาหาความรู้เพิ่มขึ้นจากสื่อต่าง ๆโรงเรียนจึงได้ดำเนินโครงการต่างๆเพิ่มขึ้นดังนี้

๑. โครงการ "ห้องเรียนในฝัน" โดยดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย อาทิ เครื่องฉายภาพโปร่งแสง จอภาพ โทรทัศน์ เครื่องวีดิทัศน์ ประจำทุกห้องเรียน พร้อมทั้งมีเครื่องฉายภาพนิ่ง สื่อทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัยอื่นๆประจำอาคารเรียนสำหรับบริการให้ใช้ภายในห้องเรียน จำนวน ๓๗ ห้อง นับเป็นการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนได้เป็นอย่างดี

๒. เปิดสอนโครงการนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษภาคภาษาอังกฤษ (EPTS : The English Program for Talented Students) โดยเริ่มต้นที่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ด้วยความร่วมมือสนับสนุนของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการโรงเรียนฯ และสมาคมศิษย์เก่าสาธิตปทุมวันโดยสภามหาวิทยาลัยฯ ได้รับหลักการของโครงการนี้เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๔๐

ปีการศึกษา ๒๕๔๔ โรงเรียนได้ปรับแผนการเรียนให้เหมาะสมกับการสอบคัดเลือกเข้าสถาบันอุดมศึกษาของรัฐตามความต้องการของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ดังนี้

แผนการเรียนที่ ๑ คณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์
แผนการเรียนที่ ๒ คณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ
แผนการเรียนที่ ๓ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาเยอรมันและภาษาฝรั่งเศส)
แผนการเรียนที่ ๔ ภาษาอังกฤษ-คณิตศาสตร์ ก.

ปีการศึกษา ๒๕๔๙ โรงเรียนได้ปรับแผนการเรียนให้เหมาะสมกับการสอบคัดเลือกเข้าสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในระบบ Admissions ตามความต้องการของนักเรียนระดับช่วงชั้นที่ ๔ ดังนี้

สายวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย
แผนการเรียนคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์
สายอักษรศาสตร์ ประกอบด้วย
แผนการเรียน คณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ
แผนการเรียนภาษาต่างประเทศ(ภาษาฝรั่งเศส ภาษาเยอรมัน ภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่น)
แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-คณิตศาสตร์ ก.
(ศิลปกรรม นิเทศศิลป์ ดุริยางคศิลป์ นาฏศิลป์ และนิเทศศาสตร์)

เกียรติประวัติ

"หลายสิ่งหลายเหตุการณ์เมื่อเกิดขึ้น เป็นเรื่องธรรมดา แต่บางปรากฏการณ์เป็นเรื่องพิเศษที่ก่อเกิดเกียรติยศ และเมื่อเกิดขึ้นกับสถาบันใดแล้วก็ถือกันว่า เป็นเกียรติประวัติอันเป็นสมบัติของแผ่นดิน และเป็นของทุกคน เป็นเกียรติภูมิอันควรแก่การจารึกไว้ด้วยจิตสำนึกแห่งกตัญญูกตเวทิตาธรรม เพื่อสื่อความภาคภูมิใจสู่สาธุชน "...เป็นศักดิ์ศรี และเป็นหน้าที่ ที่ผู้เกี่ยวข้องจะต้องเชิดชู รักษา และสร้างสรรค์ให้วัฒนายิ่งขึ้นสืบไป..."

สาธิต มศว ปทุมวัน ถือกำเนิดมาในตระกูลครู (คือแผนกฝึกหัดครูมัธยม ซึ่งได้พัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน)

ในระยะแรก ๆ ที่ต้นสังกัดยังเป็นวิทยาลัยวิชาการศึกษาปทุมวัน อันเป็นสาขาที่หนึ่ง(วิทยาเขตแรก) ของวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร โรงเรียนฯ จึงได้รับความช่วยเหลือตามโครงการ Counterpart Fund ของมหาวิทยาลัยอินเดียนา ประเทศสหรัฐอเมริกา ที่มีต่อวิทยาลัยวิชาการศึกษา

ต่อมาได้รับเลือกเข้าร่วมโครงการจัดการศึกษาพิเศษของนักศึกษาและข้าราชการลาว ในระดับมัธยมศึกษาและอุดมศึกษา ตามโครงการประสานงานของ USOM กับกรมการฝึกหัดครู ทดลองการสอนร่วมกับ USOM, USIS, UNICEF, British Information Service รวมทั้งโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ เช่น AFS, สโมสร Rotary และองค์การระหว่างประเทศอื่นๆ รวมตลอดถึงความสำเร็จอันโดดเด่นในด้านวิชาการ กิจกรรม และการปฏิบัติตนของนักเรียนและบุคลากร ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ในเวลาต่อ ๆ มา จนเป็นภาพประวัติศาสตร์ที่เชื่อมโยงสู่ยุคปัจจุบัน

ทั้งหลายทั้งปวงดังได้ประมวลไว้โดยละเอียดทั้งเรื่องและภาพใน *"คู่มือนักเรียน พุทธศักราช ๒๕๔๘"*

พ.ศ.๒๕๐๒ ชุมนุมวิทยาศาสตร์ ซึ่งจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม โดยเป็นภาคีของ "ชุมนุมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย" ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กิจกรรมอันดับแรกที่ชุมนุมวิทยาศาสตร์จัดขึ้นคือ การส่งโครงงานเรื่อง "พลังงานจากแสงอาทิตย์" (Solar Cell) เข้าประกวดในงานแสดงวิทยาศาสตร์ฯ ครั้งที่ ๘ ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๕ พฤศจิกายน ๒๕๐๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. เมื่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ทรงเปิดงานแสดงวิทยาศาสตร์ครั้งนี้แล้วได้เสด็จพระราชดำเนินทอดพระเนตรการแสดงต่าง ๆ รวมทั้งการแสดงของชุมนุมวิทยาศาสตร์โรงเรียนมัธยมสาธิต วิทยาลัยวิชาการศึกษา ปทุมวัน ซึ่งเป็นที่สนพระราชหฤทัยมากและทรงมีพระราชดำรัสว่า "เด็ก ๆ สามารถสร้างเครื่องมือได้เอง ย่อมได้รับความรู้ดีมาก" ครั้นวันรุ่งขึ้น ทูลกระหม่อมเจ้าฟ้าชายฯ และเจ้าฟ้าหญิงฯ ได้เสด็จฯ ทอดพระเนตร "พลังงานจากแสงอาทิตย์" ของโรงเรียนด้วย ทรงสนพระทัยเครื่องมือต่าง ๆ ที่นำไปร่วมแสดง เช่น เตาหุงต้ม เครื่องกลั่นน้ำและกล้องส่องดูจุดดำบนดวงอาทิตย์ (Sun Spot) เป็นต้น ทรงรับสั่งว่า "อยากดูดวงอาทิตย์" งานแสดงวิทยาศาสตร์ครั้งนี้ปรากฏว่าเป็นที่สนใจของผู้เข้าชมเป็นอย่างมาก และถึงแม้ว่าจะขึ้นไปแสดงบนดาดฟ้าของตึกฟิสิกส์ ก็ยังมีผู้ขึ้นไปชมกันอย่างแน่นขนัด ทำให้ชุมชนได้รู้จัก "โรงเรียนมัธยมสาธิต" มากขึ้น

[มัธยมสาธิต วศ ปทุมวัน รำลึก ๒๕๐๓, หน้า ๑๒๐–๑๒๑]

พ.ศ.๒๕๐๔ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าหญิงอุบลรัตน์ราชกัญญาฯ และสมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอเจ้าฟ้าวชิราลงกรณ์ฯ ได้เสด็จฯ พร้อมด้วยพระอาจารย์และพระสหายนักเรียนโรงเรียนจิตรลดา ๓๐ คน มาชมงานแสดงกิจกรรมนักเรียน (ซึ่งได้จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี) โดยขอให้ทางโรงเรียนมิต้องจัดการต้อนรับใด ๆ ทั้งสิ้น ขอให้ถือเป็นธรรมดาว่าทรงมาในฐานะนักเรียน ซึ่งทุกอย่างก็เรียบร้อยด้วยดี ทั้งสองพระองค์ พระอาจารย์ และพระสหายได้ให้ความสนใจในทุกแผนกเป็นเวลา ๓ ชั่วโมงเต็ม จึงเสด็จฯกลับ ยังความปลื้มปีติและเป็นมิ่งขวัญมงคลอย่างยิ่งแก่ชาวสาธิต วศ ปทุมวัน และผู้ที่มาชมงานฯ ซึ่งเฝ้ารับเสด็จฯ อยู่อย่างเนืองแน่น [สาธิตรำลึก ๒๕๐๕, หน้า ๑๑๑]

ในด้านต่างประเทศ ความรู้ความสามารถที่โดดเด่นของศิษย์สาธิตฯ เป็นที่ประจักษ์ตลอดมา เช่น นักเรียนชายหญิงได้รับรางวัลที่ ๑ และที่ ๒ ในการประกวดบทเรียงความเป็น ภาษาอังกฤษ ซึ่งกองอนุกาชาด กระทรวงศึกษาธิการได้จัดส่งไปเผยแพร่ ณ สำนักข่าวสารอนุกาชาดที่กรุงเจนีวา ประเทศสวิตเซอร์แลนด์, ชนะเลิศการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์และสอบคัดเลือกเป็นที่ ๑ ได้รับทุนเป็นตัวแทนนำโครงงานไปร่วมการแสดงงานวิทยาศาสตร์ที่สหรัฐอเมริกาเป็นเวลา ๓ เดือน, สอบชิงทุนไปร่วมประชุม World Youth Forum ที่สหรัฐอเมริกาซึ่งผู้ปกครองได้รับหนังสือชื่นชมจากชาวอเมริกัน, เข้าร่วมกิจกรรมค่ายฤดูร้อนของสมาคม Y.M.C.A. และการชนะเลิศประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ได้รับทุนนำโครงงานไปแสดงและสัมมนาที่ประเทศสวีเดน ๑๑ วัน รวมทั้งผลสำเร็จอย่างโดดเด่นในการไปศึกษาและการเข้าร่วมกิจกรรมในต่างประเทศ ดังกล่าว ทำให้กิตติศัพท์แพร่ไพศาลจนโรงเรียนได้รับความสนใจจากสถานศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศมาเยี่ยมชมกิจการต่อเนื่องกันมาตั้งแต่

อดีตจนถึงปัจจุบัน ได้ก่อเกิดศรัทธาถึงการขอฝึกงานวิชาชีพครูอีกด้วย ในทางกลับกันบุคลากรของโรงเรียนทั้งอาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อาจารย์ และนักเรียน ต่างได้รับเชิญเข้าร่วมประชุม ดูงานการศึกษา และร่วมกิจกรรม ณ ต่างประเทศอยู่เนือง ๆ และยังมีนักเรียนอีกจำนวนมากที่ได้รับทุนไปสร้างชื่อเสียงเป็นที่ชื่นชมในต่างประเทศ ซึ่งหลายรายได้รับการสนับสนุนให้เรียนต่อเนื่องจนจบการศึกษาระดับปริญญาเอก ส่งผลถึงการแข่งขันคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ โอลิมปิกระหว่างประเทศ ที่ได้รับรางวัลเหรียญเงินสาขาวิชาเคมีถึง ๒ ครั้งกับเหรียญทองแดงสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ เหรียญทองวิทยาศาสตร์โอลิมปิกระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๒ เหรียญ และรางวัลการแข่งขันคณิตศาสตร์ระดับโลก ๒ เหรียญทอง เป็นต้น

พ.ศ.๒๕๔๔ ได้รับพระมหากรุณาธิคุณ โปรดเกล้าฯ ให้โรงเรียนได้มีโอกาสเข้าร่วมการสอนในโครงการการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมของมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมอัน เป็นโครงการในพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช สำหรับการถ่ายทอดการเรียนให้ความรู้แก่เด็กในประเทศไทยและได้ขยายเครือข่ายออกไปในแถบเอเชีย ต่อเนื่องมาถึงปัจจุบัน

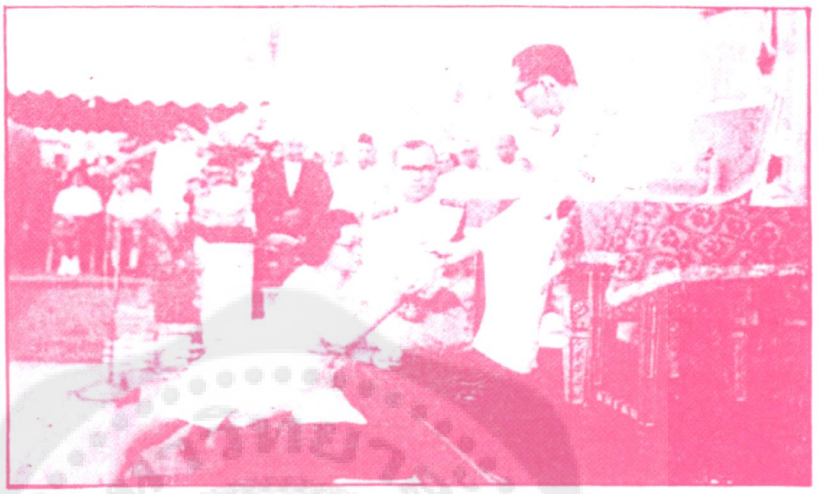
เกียรติคุณของโรงเรียนที่สั่งสมมาตั้งแต่ยุคแรกพัฒนา ปรากฏเป็นความสำเร็จในหน้าที่การงานของศิษย์เก่าจำนวนมาก รวมทั้งส่งผลให้อดีตอาจารย์ใหญ่ (รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสมจิตต์ ศรีธัญรัตน์) ได้รับเกียรติเป็นหัวหน้าคณะและผู้แทนเข้าร่วมประชุม ศึกษาดูงานในต่างประเทศหลายครั้ง ตลอดจนได้รับปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์จากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ซึ่งนับเป็นสตรีชาวเอเชียคนแรกที่ได้รับการยกย่องเช่นนี้ จึงเป็นที่สดุดีอย่างกว้างขวางในวงการสื่อมวลชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ และท่านยังได้รับพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ "ตติยจุลจอมเกล้า" อีกด้วย

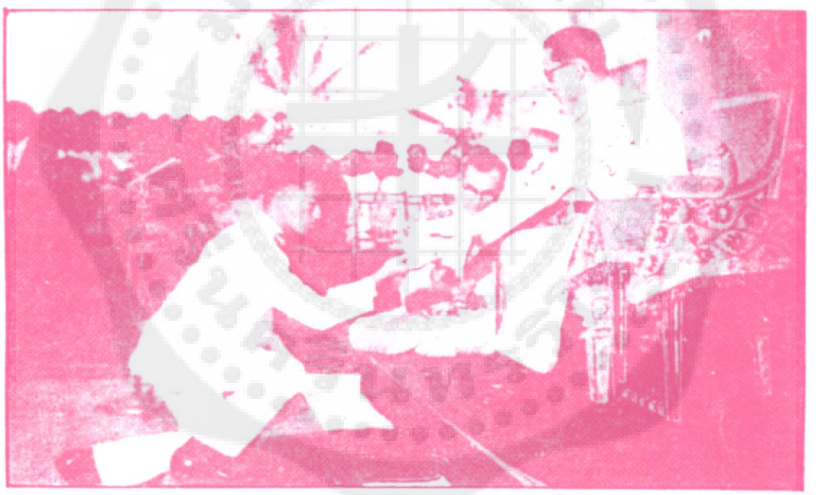
ในด้านบุคลากรการศึกษา อาจารย์หลายท่านได้รับเชิญไปเป็นวิทยากร รวมทั้งได้รับรางวัลเป็นเกียรติยิ่งแก่สถานศึกษานี้ เช่นกัน อาทิ รางวัลครูภาษาไทยดีเด่น (เข็มจารึกอักษรย่อพระนามาภิไธย "สธ" พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณ) รางวัลอาจารย์ผู้สอนดีเด่น รางวัลบุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น และข้าราชการดีเด่น "ครุฑทองคำ" ต่อเนื่องกันอีกจำนวนมาก เป็นต้น

นอกจากนี้ ยังมีนักเรียนชั้นต่าง ๆ ได้รับพระราชทานรางวัลหลากหลายประเภท รวมทั้งผลการเรียน รางวัลจากกิจกรรมทางวิชาการ ศิลปวัฒนธรรมและการกีฬาของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน สืบต่อกันมาเป็นจำนวนไม่น้อยตลอดระยะเวลาอันยาวนานจนถึงปัจจุบัน (๕๐ ปี พ.ศ.๒๕๔๖)

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระกรุณาเสด็จพระราชดำเนิน เป็นประธานเปิดงานนิทรรศการ "๕๐ ปีสาธิตปทุมวัน" ในการแสดงผลงานทางวิชาการและกิจกรรมสำคัญพิเศษ เพื่อสดุดีเฉลิมพระเกียรติพระมิ่งขวัญของชาติไทยเนื่องในปีพุทธศักราช ๒๕๔๖ ในวโรกาสที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีทรงเจริญพระชนมายุ ๔๘ พรรษา และเฉลิมฉลองในวาระที่โรงเรียนจะมีอายุครบ ๕๐ ปี (๒๖ ธันวาคม) อีกทั้งยังได้รับพระมหากรุณาธิคุณอันเป็นสิริมงคลสูงยิ่งสืบมาอีกหลายกรณี

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระราชทานรางวัลแก่โรงเรียน ในการจัดการศึกษาดี. ๑๖ ต.ค. '๐๗





พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระราชทานรางวัลแก่ นายกฤษณพงศ์ เจียมสกุล ในการได้คะแนนยอดเยี่ยมสูงสุด สำหรับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย.

[จาก..สาธิตรำลึก ๒๕๐๘]

เมื่อครั้งเสด็จพระราชดำเนินมาทรงเปิดงานแสดงศิลปหัตถกรรมนักเรียนประจำปี พ.ศ.๒๕๐๗ ซึ่งมีพิธีเปิดที่มุขตึก ๔ เตรียมอุดมฯ ด้านทิศเหนือต่อสนามฟุตบอล [ปัจจุบันปรับปรุงเป็นห้องอ่านหนังสือห้องสมุด] ได้พระราชทานรางวัลการจัดการศึกษาดีประเภทโรงเรียนมัธยมที่ให้การศึกษาที่ดีจนนักเรียนสอบประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายได้ผลดีมาก [เป็นรางวัลที่เริ่มพระราชทานครั้งแรก (ถุงดิ้นทองบรรจุเงิน ๒๐๐๐ บาท) แสดงที่ห้องเกียรติประวัติฯ]



รางวัลพระราชทาน

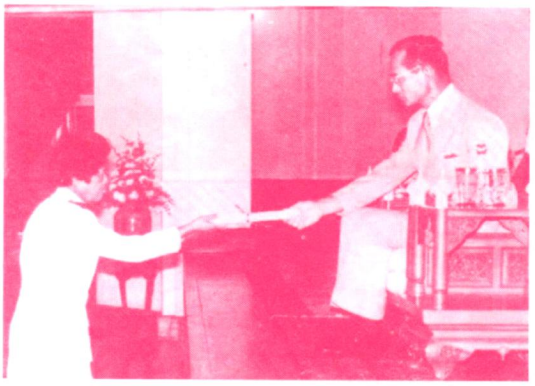
อันเนื่องในพระมหากรุณาธิคุณปกเกล้าปกกระหม่อม หาที่สุดไม่ได้

เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๐๖ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ได้เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดงานแสดงศิลปหัตถกรรมนักเรียนที่ในโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา และโรงเรียนสาธิตวิทยาลัยวิชาการศึกษา ปทุมวัน ครั้นเสด็จฯ ทอดพระเนตรผลงานต่าง ๆ ของนักเรียนตรงบริเวณชั้นล่างของอาคารไม้สองชั้นของโรงเรียนสาธิตฯ (ปัจจุบันคืออาคารฯ ๖) พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงมีกระแสพระราชดำรัสแก่ ฯพณฯ หม่อมหลวง ปิ่น มาลากุล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (โดยมี รศ. คุณหญิงสมจิตต์ ศรีธัญรัตน์ อดีตอาจารย์ใหญ่สาธิตฯ ร่วมเฝ้ารับเสด็จฯ อยู่ด้วย) ว่า มีนักเรียนจำนวนมากซึ่งมีความประพฤติดี และมีความมานะพยายามศึกษาเล่าเรียนได้ผลดี รวมทั้งมีโรงเรียนซึ่งจัดการศึกษาดี จนนักเรียนได้รับผลการเรียนดีเป็นส่วนรวม นักเรียนและโรงเรียนที่มีคุณสมบัติดังกล่าวสมควรจะได้รับรางวัลพระราชทาน ดังนั้นด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นเกล้าฯและเพื่อเป็นการสนองนโยบายด้านการศึกษาที่มุ่งให้ประชาชนปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี ทั้งในด้านศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่เน้นประโยชน์ต่อส่วนรวม ตลอดจนความร่วมมือแห่งสถาบันการศึกษากับสังคม

ฯพณฯ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล จึงมีบัญชาให้กระทรวงศึกษาธิการสนองพระราชดำริ โดยการจัดทำระเบียบฯ ว่าด้วยรางวัลพระราชทานแก่นักเรียนและโรงเรียน และให้โรงเรียนสาธิตฯปทุมวันทำป้ายจารึกพระราชปรารภนั้นไว้ ณ สถานที่ดังกล่าว แล้วมอบหมายให้กรมวิชาการกับกรมต้นสังกัดของสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินการ ซึ่งต่อมาได้แก้ไขปรับปรุงระเบียบฯ และวิธีการพิจารณาคัดเลือกเพื่อความเหมาะสมมาโดยลำดับ

ณ สถานที่นี้
เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๐๖
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ได้มีกระแสพระราชดำรัสกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ร่างระเบียบ
รางวัลพระราชทานแก่นักเรียน และโรงเรียน
ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย

[ข้อความในแผ่นป้ายอนุสรณ์ที่มาของรางวัลพระราชทาน : ปัจจุบันอยู่ที่ผนังด้านตะวันออกในอาคารพลศึกษา]





โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน ได้รับพระราชทานรางวัล *"การจัดการศึกษาดี"* และนักเรียนได้รับ *"รางวัลพระราชทาน"* ตั้งแต่ปีแรกของการพระราชทานฯ ยาวนานมาจนถึงปัจจุบันซึ่งมีนักเรียนได้รับพระราชทานรางวัลด้วยทั้ง ๒ ประเภทคือ *"รางวัลพระราชทาน"* สำหรับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น กับ*"ทุนเล่าเรียนหลวง"* สำหรับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งบางปีก็ไม่ซ้ำกับรางวัลการจัดการศึกษาดีของโรงเรียน แยกกล่าวโดยสรุปได้ดังนี้

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๐๗ ในการพระราชทานฯ ครั้งแรก (ปีการศึกษา ๒๕๐๕)

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๐๘ ในการพระราชทานฯ ครั้งที่ ๒ (ปีการศึกษา ๒๕๐๖)

ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๑๐ ในการพระราชทานฯ ครั้งที่ ๔ (ปีการศึกษา ๒๕๐๘)

ครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๑๓ ในการพระราชทานฯ ครั้งที่ ๗ (ปีการศึกษา ๒๕๑๑)

ครั้งที่ ๕ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๑๔ ในการพระราชทานฯ ครั้งที่ ๘ (ปีการศึกษา ๒๕๑๒)

ครั้งที่ ๖ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๑๘ ในการพระราชทานฯ ครั้งที่ ๑๒ (ปีการศึกษา ๒๕๑๖)

ครั้งที่ ๗ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๑๙ ในการพระราชทานฯครั้งที่ ๑๓ (ปีการศึกษา ๒๕๑๗)

ครั้งที่ ๘ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๒๐ ในการพระราชทานฯ ครั้งที่ ๑๔ (ปีการศึกษา ๒๕๑๘) และรับพระราชทานโล่รางวัลจากการที่ได้รับพระราชทานรางวัลการจัดการศึกษาดี ๓ ปีติดต่อกัน เป็นโล่ที่ ๑ [ปีการศึกษา ๒๕๑๖-๒๕๑๗-๒๕๑๘]

ครั้งที่ ๙ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๒๑ ในการพระราชทานฯ ครั้งที่ ๑๕ (ปีการศึกษา ๒๕๑๙)

ครั้งที่ ๑๐ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๒๒ ในการพระราชทานฯครั้งที่ ๑๖ (ปีการศึกษา ๒๕๒๐)

ครั้งที่ ๑๑ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๒๓ ในการพระราชทานฯ เป็นครั้งที่ ๑๗ (ประจำปีการศึกษา ๒๕๒๑) และรับพระราชทานโล่รางวัล จากการที่ได้รับพระราชทานรางวัลการจัดการศึกษาดีติดต่อกัน ๓ ปี เป็น โล่ที่ ๒ (สถิติจึงเป็น ๖ ปีการศึกษาติดต่อกันคือ ปีการศึกษา๒๕๑๖-๒๕๑๗-๒๕๑๘ และปีการศึกษา ๒๕๑๙-๒๕๒๐-๒๕๒๑)

ครั้งที่ ๑๒ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๒๔ ในการพระราชทานฯ ครั้งที่ ๑๘ (ปีการศึกษา ๒๕๒๒) พร้อมด้วยประกาศนียบัตรฉบับแรกของการพระราชทานฯ จากการแก้ไขระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๒๓ และมีมติให้โรงเรียนสาธิตมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกอีกใน พ.ศ.๒๕๒๔ โดยพิจารณาผลงานของปีการศึกษา ๒๕๒๒ [สถิติจึงเป็น ๗ ปีติดต่อกัน คือปีการศึกษา ๒๕๑๖-๒๕๑๗-๒๕๑๘ ปีการศึกษา ๒๕๑๙-๒๕๒๐-๒๕๒๑ และ ปีการศึกษา ๒๕๒๒]

[พ.ศ.๒๕๒๓ ไม่อนุญาตให้โรงเรียนสาธิตเข้ารับการคัดเลือก เนื่องจากมีลักษณะการจัดการศึกษาที่จัดตั้งขึ้นตามนโยบายของคณะศึกษาศาสตร์หรือคณะครุศาสตร์ของแต่ละมหาวิทยาลัยหรือของกรมการฝึกหัดครูจึงไม่ได้รับการพิจารณาสำหรับปีการศึกษา ๒๕๒๓ ต่อมาในปี พ.ศ.๒๕๒๔ ได้มีการปรับปรุงระเบียบการพิจารณาฯ ใหม่ ให้นักเรียนสาธิตเข้าสอบแข่งขันคัดเลือกเพื่อรับรางวัลพระราชทานได้อีก ส่วนการคัดเลือกโรงเรียนสาธิต ให้แยกออกประเมินต่างหากโดยจัดทำแบบประเมินและคู่มือการประเมินเป็นการเฉพาะ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต ดังนั้นผลงานปีการศึกษา ๒๕๒๔ จึงไม่ทันได้รับการพิจารณาในปี ๒๕๒๔]

ครั้งที่ ๑๓ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๒๖ (ประจำปีการศึกษา ๒๕๒๕) เป็นการรับพระราชทานรางวัล ครั้งที่ ๑ ประเภทโรงเรียนสาธิตระดับมัธยมศึกษา ซึ่งเริ่มจัดขึ้นเป็นครั้งแรกหลังจากที่กระทรวงศึกษาธิการปรับปรุงระเบียบฯ เมื่อปี พ.ศ.๒๕๒๔ (จึงถูกข้ามปีการศึกษา ๒๕๒๓-๒๕๒๔)

ครั้งที่ ๑๔ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๒๗ (ประจำปีการศึกษา ๒๕๒๖) เป็นการได้รับพระราชทานรางวัลการจัดการศึกษาดี ๒ ปีติดต่อกัน คือปีการศึกษา ๒๕๒๕-๒๕๒๖ จึงได้รับพระราชทานโล่รางวัลฯ ด้วย ในฐานะโรงเรียนมาตรฐานดีเด่น (ตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๒๔) รวมเป็นโล่รางวัลพระราชทาน โล่ที่ ๓

ครั้งที่ ๑๕ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๒๘ (ประจำปีการศึกษา ๒๕๒๗) จากการรับพระราชทานฯ ครั้งนี้ กระทรวงศึกษาธิการ ได้ยกฐานะให้เป็นโรงเรียนระดับมาตรฐานดีเด่น ซึ่งยกเว้นมิต้องเข้ารับการประเมิน (โดยได้รับอนุญาตให้ขึ้นป้ายแสดง "โรงเรียนรางวัลพระราชทาน") ด้วยเหตุผลที่ว่าเป็นโรงเรียนที่มีทุกอย่างพร้อมแล้ว และได้รับพระราชทานฯ ติดต่อกันถึง ๓ ปี ทั้งนี้ เพื่อให้โอกาสโรงเรียนอื่น ๆ โดยโรงเรียนจะได้รับการประเมินใหม่อีกต่อเมื่อเปลี่ยนสภาพจากโรงเรียนขนาดกลางเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่

[สถิติโรงเรียนได้รับพระราชทานรางวัลการจัดการศึกษาดี จำนวน ๑๕ ครั้ง จากการพระราชทานฯ ๒๒ ครั้ง โดยไม่นับปีการศึกษา ๒๕๒๓--๒๕๒๔ ซึ่งถูกยกเว้นการพิจารณาด้วยเหตุผลดังกล่าวในตอนท้ายครั้งที่๑๒]

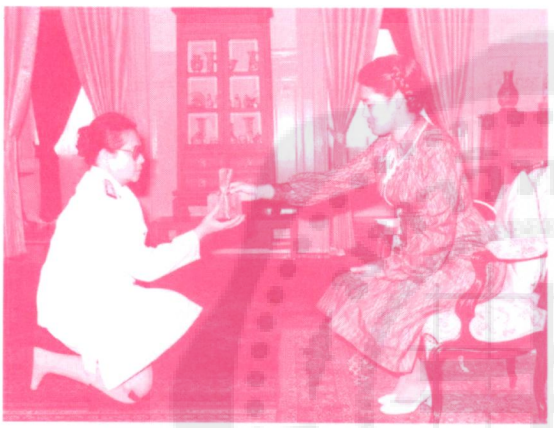
หลังเปลี่ยนสภาพเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่

ครั้งที่ ๑๖ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ได้รับพระราชทานรางวัล "การจัดการศึกษาดี" สถานศึกษาขนาดใหญ่ เขตการศึกษากรุงเทพมหานคร นับรวมเป็นครั้งที่ ๑๖ เป็นรางวัลประจำปีการศึกษา ๒๕๔๖

สถิติสำหรับนักเรียนที่ได้รับรางวัลพระราชทานตั้งแต่ต้น คือปีการศึกษา ๒๕๐๕ (พ.ศ.๒๕๐๗)
จนถึงปีการศึกษา ๒๕๓๐มีจำนวน ๒๓ คน ใน ๑๕ ครั้ง จากการพระราชทานฯ ๒๔ ครั้ง
และหลังจากเปลี่ยนสถานะเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่
นักเรียนเริ่มได้รับรางวัลพระราชทานอีกในปีการศึกษา ๒๕๓๗ และอีก ๕ ครั้งติดต่อกัน
คือ ปีการศึกษา ๒๕๔๑, ๒๕๔๒, ๒๕๔๓, ๒๕๔๔ และปีการศึกษา ๒๕๔๕
เป็นผลให้สถิติเปลี่ยนไป โดยมีนักเรียนได้รับรางวัลพระราชทาน ๓๐ คนในจำนวน ๒๑ ครั้ง
จากการพระราชทานรางวัลแก่นักเรียน จำนวน ๓๗ ครั้ง

พระมหากรุณาธิคุณ















คุณลักษณะที่พึงประสงค์

Desirable characteristics

คุณลักษณะของนักเรียนที่พึงประสงค์

๑. มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัยเบื้องต้น
๒. มีทักษะในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
๓. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. มีความสามารถในด้านการบริหารจัดการ
๕. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม
๖. มีจิตสำนึกของความเป็นไทย รักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. มีความรู้ความสามารถด้านใดด้านหนึ่งเพิ่มเป็นพิเศษ เช่น กีฬา หรือศิลปกรรม

สมรรถภาพด้านสติปัญญา

๑. นักเรียนมีอุปนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีความรู้เป็นสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย

คำอธิบาย : นักเรียนมีอุปนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีความรู้เป็นสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย หมายถึง การที่นักเรียนมีนิสัยรักการเรียน ตั้งใจ สนใจการเรียน รู้จักค้นคว้าหาความรู้ ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน มีคุณธรรม ระเบียบวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ สามัคคี เสียสละ รักการทำงาน มีเจตคติต่ออาชีพสุจริต ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และเหมาะสมกับความเป็นไทย

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๓ : ดีเยี่ยม...นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน ตั้งใจและสนใจการเรียนดีสม่ำเสมอ รู้จักค้นหาความรู้เพิ่มเติมทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน และสามารถอธิบายได้ดี

๒ : ดี...นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน ตั้งใจและสนใจการเรียนดีพอสมควร รู้จักค้นหาความรู้บ้าง มีความรู้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันพอสมควร

๑ : ต้องปรับปรุง...นักเรียนไม่ชอบการอ่าน มีความตั้งใจและสนใจการเรียนน้อยมาก ไม่ชอบค้นคว้าหาความรู้ และไม่ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน

วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

สังเกตสภาพการเรียนในชั้นเรียน

๑. การถามตอบ การซักถาม การให้เหตุผล
๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๓. ประเมินจากงานค้นคว้าที่ให้ศึกษาเป็นรายบุคคล และงานกลุ่ม

๒. นักเรียนมีความสามารถในการคิดและปรับวิธีคิดได้เหมาะสมกับสถานการณ์

คำอธิบาย : นักเรียนมีความสามารถในการคิดและปรับวิธีคิดได้เหมาะสมกับสถานการณ์ หมายถึง นักเรียนสามารถนำความรู้รอบด้านมาประมวลจนเกิดความคิดที่ถูกต้องและรู้จักปรับความคิด ได้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๓ : ดีเยี่ยม ...นักเรียนรู้จักคิด สามารถให้เหตุผลอย่างชัดเจนและสามารถอธิบายได้ดี

๒ : ดี... นักเรียนรู้จักแสดงความคิดบ้างในบางครั้ง สามารถให้เหตุผลและอธิบายได้บ้าง

๑ : ต้องปรับปรุง...นักเรียนไม่แสดงความคิดเห็น ไม่สามารถให้เหตุผลหรืออธิบายได้

วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

๑. สังเกตพฤติกรรม การซักถามในเวลาเรียน

๒. สังเกตพฤติกรรมการให้เหตุผล

๓. สังเกตจากการทำแบบฝึกหัด ข้อสอบแบบอัตนัย

๓. นักเรียนสามารถใช้ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและก้าวทันเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบาย : นักเรียนสามารถใช้ภาษาไทยภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและก้าวทันเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง นักเรียนมีความรู้ทางภาษาไทย/ภาษาอังกฤษอย่างถูกต้อง และรู้จักใช้คอมพิวเตอร์ในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๓ : ดีเยี่ยม...นักเรียนใช้ภาษาไทยภาษาอังกฤษได้ถูกต้องตามหลักของภาษาและใช้คอมพิวเตอร์ในการศึกษาได้ดีมาก

๒ : ดี...นักเรียนใช้ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ ตามหลักของภาษาได้ถูกต้องพอสมควร และใช้คอมพิวเตอร์ในการศึกษาได้พอสมควร

๑ : ต้องปรับปรุง...นักเรียนใช้ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษไม่ค่อยถูกต้องตามหลักของภาษา และไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการศึกษาได้

วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

๑. สังเกตจากการเขียน, การอ่าน

๒. ที่สังเกตจากการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน

๓. สังเกตจากการพูด การฟัง ด้วย

๔. นักเรียนมีความสามารถพิเศษเฉพาะทางตามศักยภาพ

คำอธิบาย : นักเรียนมีความสามารถพิเศษเฉพาะทางตามศักยภาพ หมายถึงนักเรียนต้องมีความสามารถเฉพาะตน เช่น มีความเป็นเลิศทางวิชาการรใฝ่เรียน มีความคิดกว้างไกลด้วยวิธีคิดอย่างเป็นระบบ เป็นนักกีฬา เป็นตัวแทนทางวิชาการ เป็นนักพูด เป็นนักดนตรี ฯลฯ โดยสามารถแสดงได้อย่างชัดเจน

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๓ : ดีเยี่ยม...นักเรียนมีความสามารถได้เป็นตัวแทนโรงเรียน เพื่อแสดงหรือแข่งขันในโอกาสต่าง ๆ

๒ : ดี...นักเรียนมีความสามารถได้เข้าร่วมในกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น

๑ : ต้องปรับปรุง...นักเรียนมีความสามารถพิเศษน้อยมาก

วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

๑. สังเกตจากการได้รับคัดเลือก

๒. สังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรม

สมรรถภาพด้านสังคม

๕. นักเรียนปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างดีและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเป็นกัลยาณมิตร

คำอธิบาย : นักเรียนปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างดีและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเป็นกัลยาณมิตร หมายถึง นักเรียนมีความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นพระประมุข ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดีด้วยความสามัคคี มีความเป็นผู้นำที่มีคุณภาพ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๓ : ดีเยี่ยม...นักเรียนปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยของโรงเรียน สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีสม่ำเสมอ

๒ : ดี...นักเรียนปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยของโรงเรียน อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้พอสมควร

๑ : ต้องปรับปรุง...นักเรียนไม่ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยของโรงเรียน ไม่ค่อยมีเพื่อนและไม่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

๑. สังเกตจากการแต่งกาย ความประพฤติ

๒. สังเกตจากการทำงานร่วมกับผู้อื่น

๓. สังเกตจากการยอมรับของเพื่อน

๖. นักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำอธิบาย : นักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หมายถึง นักเรียนให้ความร่วมมือในการรักษาสมบัติส่วนรวม ช่วยกันรักษาธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ให้อยู่ในสภาพที่ดี

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๓ : ดีเยี่ยม...นักเรียนรักษาสมบัติส่วนรวมให้มีสภาพดี ใช้งานได้ดีและมีความสวยงาม

๒ : ดี...นักเรียนให้ความร่วมมือในการรักษาสมบัติส่วนรวมให้มีสภาพใช้งานได้

๑ : ต้องปรับปรุง...นักเรียนไม่ให้ความร่วมมือ ในการรักษาสมบัติส่วนรวม ทำให้สมบัติส่วนรวมไม่เหมาะแก่การใช้งาน

วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

๑. สังเกตการปฏิบัติหน้าที่เวร

๒. สังเกตความสะอาดของโต๊ะเก้าอี้

๓. สังเกตการให้ความร่วมมือในกิจกรรมส่วนรวม

สมรรถภาพด้านอารมณ์

๗. นักเรียนมีสุขภาพจิตดี ร่าเริงแจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์

คำอธิบาย : นักเรียนมีสุขภาพจิตดี ร่าเริงแจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง นักเรียนมองโลกในแง่ดี สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข มีความร่าเริงแจ่มใส มีมนุษสัมพันธ์ที่ดี สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างเป็นสุข มีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๓ : ดีเยี่ยม...นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับทุกคน เป็นผู้มีความร่าเริงยิ้มแย้มแจ่มใสอยู่เสมอ

๒ : ดี...นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบางคน มีความร่าเริงยิ้มแย้มแจ่มใส

๑ : ต้องปรับปรุง...นักเรียนค่อนข้างเก็บตัว ไม่มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้อื่น ไม่ค่อยยิ้มแย้มแจ่มใส

วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

๑. สังเกตจากกลุ่มเพื่อน

๒. สังเกตจากการทำงานร่วมกับผู้อื่น

๓. สังเกตจากปัญหาที่เกี่ยวข้อง

๔. สังเกตจากบันทึกการตรวจสุขภาพ

๘. นักเรียนมีความเชื่อมั่นในตนเองอย่างมีเหตุผลและกล้าแสดงออก

คำอธิบาย : นักเรียนมีความเชื่อมั่นในตนเองอย่างมีเหตุผลและกล้าแสดงออก หมายถึง นักเรียนมีความรู้ความสามารถดี กล้าแสดงความคิดเห็นส่วนตัวอย่างมีเหตุผลและยอมรับฟังเหตุผลผู้อื่น

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๓ : ดีเยี่ยม...นักเรียนกล้าแสดงความคิดเห็น กล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง มีความเชื่อมั่นในตนเองสูง

๒ : ดี...นักเรียนกล้าแสดงความคิดเห็น กล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้องเป็นบางครั้งและมีความเชื่อมั่นในตนเอง

๑ : ต้องปรับปรุง...นักเรียนไม่มีความเชื่อมั่นในตนเอง ไม่กล้าแสดงความคิดเห็น ไม่กล้าแสดงออก

วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

๑. สังเกตพฤติกรรมการเรียนในชั้นเรียน

๒. สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม ความเป็นผู้นำ

๓. สังเกตจากการทำกิจกรรมส่วนรวม

๙. นักเรียนตระหนักในคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย

คำอธิบาย : นักเรียนตระหนักในคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย หมายถึงนักเรียนรู้จักเอกลักษณ์ความเป็นไทย รู้จักศิลปะ วัฒนธรรมไทย สามารถแสดงความเป็นคนไทยได้อย่างเหมาะสม

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๓ : ดีเยี่ยม...นักเรียนมีกิริยามารยาทงาม มีความอ่อนน้อมอ่อนโยน ใช้วาจา สุภาพเหมาะสมกับความเป็นคน ไทยอย่างสม่ำเสมอ

๒ : ดี...นักเรียนมีกิริยามารยาทดี มีความอ่อนน้อมอ่อนโยน ใช้วาจาสุภาพเหมาะสมกับความเป็นคนไทย ดี แต่ไม่สม่ำเสมอ

๑ : ต้องปรับปรุง...นักเรียนแสดงกิริยามารยาท ใช้วาจาไม่เหมาะสมกับความเป็นคนไทย บ่อยครั้ง

วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

๑. สังเกตจากพฤติกรรมต่อเนื่อง

๒. สัมภาษณ์อาจารย์ เพื่อน และผู้เกี่ยวข้อง

๓. ข้อมูลจากอาจารย์ เพื่อน และผู้เกี่ยวข้อง

สมรรถภาพด้านร่างกาย

๑๐. นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดี รักการออกกำลังกาย ปลอดสิ่งเสพติด

คำอธิบาย...นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดี รักการออกกำลังกาย ปลอดสิ่งเสพติด หมายถึง นักเรียนมีสุขภาพดีตามเกณฑ์ของวัย รู้จักออกกำลังกาย ร่างกายสะอาด เครื่องแต่งกายสะอาด ร่างกายแข็งแรง และไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๓ : ดีเยี่ยม...นักเรียนมีสุขภาพดีตามเกณฑ์ของวัย ออกกำลังกายสม่ำเสมอ การแต่งกายสะอาด ร่างกายแข็งแรง และไม่เคยเกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด

๒ : ดี...นักเรียนมีสุขภาพดีตามเกณฑ์ของวัย ออกกำลังกายบ่อยครั้ง การแต่งกาย สะอาดไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด

๑ : ต้องปรับปรุง...นักเรียนมีสุขภาพไม่อยู่ในเกณฑ์ตามวัย ไม่ค่อยออกกำลังกาย เครื่องแต่งกาย การแต่งกายไม่สะอาดเท่าที่ควร หรือเกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด

วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

๑. จากบันทึกการตรวจสุขภาพนักเรียนของห้องพยาบาล

๒. ข้อมูลจากกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๓. สังเกตการแต่งกาย การเกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด โดยได้ข้อมูลจากอาจารย์ เพื่อน และฝ่ายส่งเสริมศักยภาพนักเรียน

สรุปเกณฑ์การให้ระดับคุณภาพ

คะแนนเฉลี่ยระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ
๑.๐๐ – ๑.๔๙	ต้องปรับปรุง
๑.๕๐ – ๒.๔๙	ดี
๒.๕๐ – ๓.๐๐	ดีเยี่ยม

ภาพลักษณ์ของนักเรียนสาธิต

สุภาพ เป็นมิตร กล้าคิด กล้าทำ
กล้านำเสนอ

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน

หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้ง

คณะกรรมการคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน

▼

กำหนดมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ คติพจน์ พันธกิจของโรงเรียน เพื่อสร้างเอกลักษณ์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต ให้นักเรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

▼

แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบและมีส่วนร่วมในการประเมิน

(อาจารย์ประจำรายวิชาทุกกลุ่มสาระ	รวมคิดน้ำหนัก ๕
อาจารย์ประจำชั้น / ที่ปรึกษา	รวมคิดน้ำหนัก ๓
ผู้ปกครองนักเรียน	รวมคิดน้ำหนัก ๑
นักเรียน	รวมคิดน้ำหนัก ๑)

▼

บุคลากรทั้งหมดของโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการประเมินนักเรียนอย่างต่อเนื่อง แสดงแนวโน้มของการพัฒนาคุณลักษณะแต่ละประการของนักเรียน ตามแนวทางที่โรงเรียนกำหนดหลากหลายวิธี เช่น การสังเกต ดูผลงาน การรายงานพฤติกรรมจากผู้เกี่ยวข้อง การรายงานตนเองของนักเรียน

▼

นำผลที่บันทึกไว้มาประมวล "ดีเยี่ยม" "ดี" หรือ "ต้องปรับปรุง" แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ

▼

คณะกรรมการฯ อนุมัติแล้วประกาศผล และส่งไปยังอาจารย์ประจำชั้น / ที่ปรึกษา เพื่อแจ้งนักเรียน / ผู้ปกครอง ใน ปพ.๖ และดำเนินการพัฒนานักเรียนในคุณลักษณะที่ได้รับผลการประเมิน "ต้องปรับปรุง"

▼

นักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ประการใดประการหนึ่ง จะยังไม่ได้รับการพิจารณาให้ผ่านช่วยชั้น ต้องปฏิบัติกิจกรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในแนวทางที่โรงเรียนกำหนดให้ครบถ้วนเสียก่อน จึงจะได้รับการตัดสินให้ผ่านระดับชั้นและผ่านช่วงชั้น

นโยบาย และ ยุทธศาสตร์ในการบริหารโรงเรียน

นโยบายหลัก

ส่งเสริมและพัฒนาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน ให้เป็นโรงเรียนสาธิตที่สมบูรณ์แบบและเป็นต้นแบบทางการศึกษา พร้อมทั้งพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ โดยเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ รู้จักสังเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถใช้เหตุผลในการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม รู้จักทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข รู้จักค้นคว้าหาความรู้ได้ด้วยตนเอง ซึ่งจะนำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับสากลควบคู่กันไปกับการมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งให้มีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมและประเทศชาติ

นโยบายรอง

๑. ให้ความร่วมมือกับคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการฝึกสอน ฝึกงาน และฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และเป็นโรงเรียนช่วยพัฒนาวิชาชีพครูอีกด้วย

๒. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร วิธีการสอนและการประเมินผลการเรียนการสอนให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒

๓. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ มีความเจริญก้าวหน้าทั้งด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม มีวิธีการคิดและแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล ให้สมดังปรัชญาที่ว่า "การศึกษา คือความเจริญงอกงาม"

๔. ส่งเสริมให้นักเรียนมีการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ จัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษทางวิชาการ สู่ระดับมาตรฐานสากล

๕. ส่งเสริมการเรียนการสอนให้นักเรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาของชาติได้อย่างถูกต้องทั้งด้านการอ่าน การเขียน การสื่อความ และส่งเสริมการใช้ภาษาสากลอื่น ๆ สำหรับการสื่อสารในด้านต่าง ๆ อีกด้วย

ยุทธศาสตร์

๑. จัดให้มีผู้รับผิดชอบประสานงานกับมหาวิทยาลัยในเรื่องการสอนของอาจารย์การฝึกสอน ฝึกงาน และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต

๒. ปรับปรุงกระบวนการคัดเลือกนักเรียนเพื่อให้ได้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษหลากหลายสาขา

๓. ปรับปรุงกระบวนการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรของโรงเรียนให้มี

เจตคติและความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะสอนนักเรียนให้เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้มีลักษณะที่พึงประสงค์

๔. จัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรและเอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้มีลักษณะที่พึงประสงค์ กล่าวคือ มีความรู้ความสามารถรู้จักคิดอย่างมีเหตุผล มีความเชื่อมั่นในตนเอง รู้จักการปรับตัวให้เหมาะสม มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย มีสุขภาพอนามัยที่ดี

๕. จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อันจะก่อให้เกิดความสามารถในการเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

๖. พัฒนาครูต้นแบบ ทั้งในด้านคุณภาพและปริมาณเพื่อเป็นแบบอย่างในการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ และเป็นแบบอย่างในด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูอย่างแท้จริง รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิตที่มาฝึกสอน ฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๗. จัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษภาคภาษาอังกฤษ (โครงการ EPTS) ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งพิจารณาขยายห้องเรียนให้มาก ขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม

๘. ร่วมมือกับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อการดำเนินโครงการนักเรียนที่มีอัจฉริยภาพทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์อย่างเป็นรูปธรรม

๙. ประสานกับมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินโครงการเรียนล่วงหน้าและเสนอให้มหาวิทยาลัยจัดโครงการเกียรตินิยม เพื่อรองรับนักเรียนอัจฉริยภาพด้านต่าง ๆ

- โครงการความร่วมมือระหว่างโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน กับคณะศิลปกรรมศาสตร์ โดยขอรับสิทธิ์เข้าร่วมโควต้าในโครงการนำร่องระหว่างโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน กับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจากคณะศิลปกรรมศาสตร์ ทั้งนี้โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน และโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร ฝ่ายมัธยม ได้มีข้อตกลงร่วมกันที่จะให้นักเรียนได้เข้าศึกษาตามโครงการนี้ ซึ่งโครงการนี้เป็นโครงการที่จะรับนักเรียนทั้ง ๒ โรงเรียนนี้เข้าศึกษาต่อในคณะศิลปกรรมศาสตร์ มศว ในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามกฎเกณฑ์ในการรับเข้าศึกษาต่อ นอกจากจะได้รับความร่วมมือจากคณะศิลปกรรมศาสตร์แล้ว ยังจะได้ขอความร่วมมือจากคณะต่าง ๆ ของ มศว ที่จะรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในคณะอื่น ๆ โดยผ่านหลักเกณฑ์ของคณะหรือสาขาวิชานั้น ๆ ทั้งนี้เพื่อนักเรียนที่มีความสนใจและมีความสามารถพิเศษในสาขาวิชาต่าง ๆ จะได้มีโอกาสเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๑๐. จัดตั้งศูนย์ให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษและดำเนินการอย่างชัดเจนยิ่งขึ้น

- โครงการจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษและเด็กที่มีความต้องการพิเศษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสถานที่เสาะแสวงหาแววความสามารถทางด้านสติปัญญาของเด็กในวัยต่าง ๆ และเป็นศูนย์การศึกษาและพัฒนาเด็กที่มีความสามารถพิเศษและเด็กที่มีความต้องการพิเศษด้านต่าง ๆ ทั้งในระบบและนอกระบบโรงเรียน อีกทั้งยังเป็นตัวอย่างแก่ครู ผู้ปกครอง ได้นำไปประยุกต์ใช้ภายในห้องเรียนและที่บ้าน

ในการพัฒนาความสามารถในการเรียนรู้ของเด็กได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังใช้เป็นห้องทดลองปฏิบัติงานสำหรับนิสิตนักศึกษาทางการศึกษาพิเศษและสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องในระดับปริญญาโท เอก ซึ่งคาดหวังว่าจะได้ผลดังนี้คือ

๑. สามารถพัฒนาและให้การช่วยเหลือเบื้องต้นแก่เด็กที่มีความสามารถพิเศษและเด็กที่มีความต้องการพิเศษในแต่ละกรณี

๒. สามารถให้คำปรึกษาและเพื่อการพัฒนาเด็ก แก่ผู้ปกครองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมดูแลเด็ก

๓. มีวิธีการพัฒนาเด็กนักเรียนที่ครูสามารถนำไปใช้ในโรงเรียนของตนเองได้อย่างเหมาะสม

๔. สามารถให้บริการในการฝึกอบรมปฏิบัติงานสำหรับนิสิต นักศึกษา สาขาการศึกษาพิเศษและสาขาที่เกี่ยวข้อง

๕. เป็นสถานที่สำหรับการค้นคว้าวิจัยและให้ความรู้แก่ผู้ที่สนใจทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

โครงการนี้เป็นความคาดหวังว่าจะเป็นโครงการที่ดีเพราะเป็นการสนับสนุนเด็กนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษและยังช่วยเหลือพัฒนาเด็กที่มีความต้องการพิเศษอีกด้วย

๑๑. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อย่างมีความสุข ทั้งในและนอกห้องเรียน

๑๒. สนับสนุนการให้ประกาศเกียรติคุณแก่กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ประสบความสำเร็จด้านวิชาการ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจและทำให้เกิดแรงจูงใจที่จะดำเนินการต่อไป



๒. นโยบายด้านการบริหารบุคลากร

นโยบายหลัก

จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนทุกสายงานให้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีทักษะการทำงานที่เหมาะสมและเอื้ออำนวยต่อการทำงานของตนอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุขพร้อมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในทุก ๆ ด้าน

นโยบายรอง

๑. พัฒนาระบบการบริหารบุคลากรให้มีประสิทธิภาพทั้งด้านการสรรหา การคัดเลือก การให้ผลตอบแทนรวมทั้งการพัฒนาศักยภาพและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเที่ยงตรง

๒. ส่งเสริมและพัฒนาคณาจารย์ของโรงเรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการโดยเฉพาะในด้านการทำผลงานทางวิชาการและพัฒนาบุคลากรสายอื่นๆ ให้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในการทำงาน

- โครงการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรด้านทำผลงานทางวิชาการโดยตั้งเป้าหมายให้บุคลากรในเกณฑ์การทำผลงานทางวิชาการได้ทำผลงานเพื่อความก้าวหน้าในการทำงาน ตามเป้าหมายคือในช่วง ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๔๙-๒๕๕๒) จะมีผู้ได้ ผศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน และ รศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้โดยสนับสนุนและส่งเสริมในด้านจัดหาทุน จัดหาบุคลากรที่ปรึกษาในการทำผลงานดังกล่าว

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคณาจารย์ให้เป็นผู้ที่มีศักยภาพด้านการสอนการวิจัยและการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างยิ่ง

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและประสบการณ์สามารถนำประสบการณ์มาใช้ให้เกิดประโยชน์แก่โรงเรียนในทุกๆ ด้าน

๕. ส่งเสริมให้มีการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่บุคลากรของโรงเรียน

๖. พัฒนาระบบการวางแผนและพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาทางด้านวิชาการของโรงเรียนและมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาโครงสร้างการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพเพื่ออำนวยให้เกิดการพัฒนาบุคลากรทั้งในด้านความรู้ความสามารถและความก้าวหน้าในการงาน

๒. สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการโดยให้ความสำคัญแก่บุคลากรที่เป็นตัวอย่างของความพยายามพัฒนาตนเอง

๓. พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีความพร้อมและให้มีโอกาสรับผิดชอบทำงานในหน้าที่ต่าง ๆ ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันตามวาระเพื่อพัฒนาคนให้เต็มตามศักยภาพ

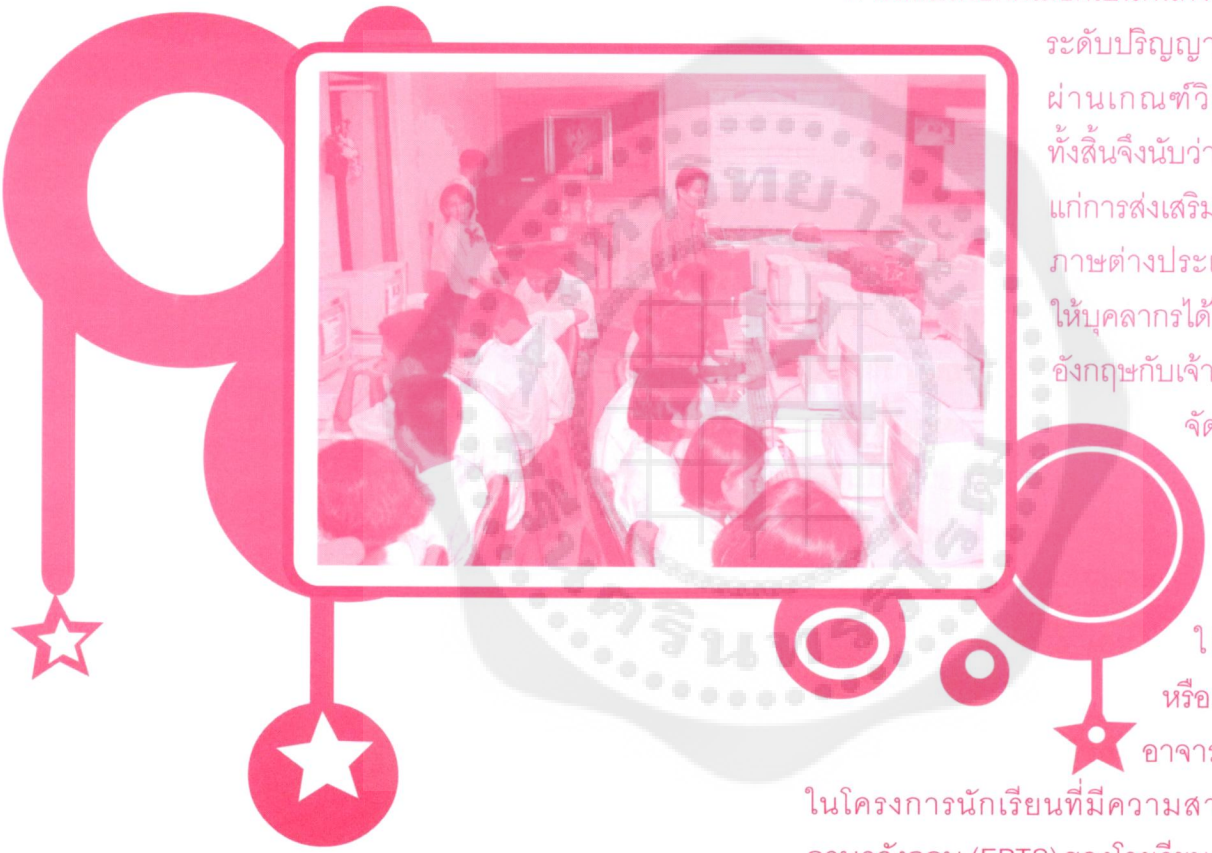
๔. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และเครื่องมือเทคโนโลยีอื่น ๆ

๕. พัฒนาขีดความสามารถและสนับสนุนให้มีการผลิต พัฒนาและจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน หนังสือเรียน ตำรา วัสดุ อุปกรณ์และนวัตกรรมเพื่อการศึกษา รวมทั้งมีการให้แรงจูงใจแก่ผู้ผลิต

๖. จัดให้มีการนิเทศการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกเพื่อนำผลมาพัฒนาการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนรูปแบบต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗. สนับสนุนและพัฒนาบุคลากรให้ได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและประสบการณ์เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานและความก้าวหน้าทางด้านวิชาการ

- โครงการส่งเสริมบุคลากรในด้านภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สำคัญในปัจจุบัน แม้แต่การสอบเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งระดับปริญญาตรี โท เอกจะต้องผ่านเกณฑ์วิชาภาษาอังกฤษทั้งสิ้นจึงนับว่าสำคัญมากอันควรแก่การส่งเสริมให้มีการอบรมวิชาภาษาต่างประเทศ หรือจัดหาทุนให้บุคลากรได้ไปศึกษาวิชาภาษาอังกฤษกับเจ้าของภาษา อาทิเช่น จัดหาทุนให้สมทบไปกับนักเรียนตามโครงการ summer course ในต่างประเทศ หรือเข้ารับการอบรมกับอาจารย์ชาวต่างประเทศในโครงการนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษภาคภาษาอังกฤษ (EPTS) ของโรงเรียน เป็นต้น



๘. จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัย การพักผ่อนหย่อนใจ การเสริมสร้างความสมัครสมานสามัคคีของบุคลากรทุกฝ่าย เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกัน ตลอดจนจัดสวัสดิการให้เหมาะสมและเป็นธรรมเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของบุคลากร

๙. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

๑๐. ทำแผนพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาวให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

นโยบายหลัก

ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมของนักเรียนโดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนมีพัฒนาสมบูรณ์รอบด้าน พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพ ด้วยการทำกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน รู้จักทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ สามารถปรับตัวเข้าสถานการณ์และสังคมที่หลากหลาย ทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม มุ่งให้ผู้เรียนมีภาพลักษณ์เป็นผู้ที่ "สุภาพ เป็นมิตร กล้าคิด กล้าทำ กล้านำเสนอ" ทั้งนี้จะต้องอยู่ภายใต้การดูแล ให้คำปรึกษาของคณาจารย์ที่เกี่ยวข้อง

นโยบายรอง

๑. ส่งเสริมการปฏิบัติงานของนักเรียนในรูปแบบของคณะกรรมการนักเรียนโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

๒. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมของนักเรียนในรูปแบบต่าง ๆ โดยอยู่ภายใต้การดูแล การให้คำปรึกษาของอาจารย์ประจำชั้นและอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาชุมนุม และอาจารย์บรรยเวกษก์

๓. ส่งเสริมในด้านการประสานงานกันระหว่างนักเรียนในทุกระดับชั้นอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อกัน

ยุทธศาสตร์

๑. จัดให้มีคณะกรรมการนักเรียน โดยประธานคณะกรรมการนักเรียนมาจากการเลือกตั้งเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จัก "ประชาธิปไตย" อย่างแท้จริง

๒. จัดให้มีคณะกรรมการชุมนุมและ/ชมรมต่าง ๆ โดยประธานชุมนุม/ชมรม ต่าง ๆ เป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการนักเรียน

๓. ให้มีตัวแทนระดับชั้น ตัวแทนห้อง เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการนักเรียนโดยตำแหน่ง

๔ จัดให้คณะกรรมการนักเรียน ตลอดจนชุมนุมหรือชมรมต่าง ๆ มีสถานที่ปฏิบัติงานเป็นสัดส่วนเพื่อความสะดวกและประสิทธิผลในการทำกิจกรรม

๕. จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านกิจการนักเรียนโดยตรง เพื่อให้คำปรึกษาการทำงานของคณะกรรมการนักเรียน รวมทั้งมีอาจารย์ที่ปรึกษาชุมนุม/ชมรมเป็นผู้ดูแลให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิด

๖. ให้คณะกรรมการนักเรียนได้เข้ามามีบทบาท และมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นในโอกาสต่าง ๆ

๗. เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ใช้ความรู้ความสามารถทำกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ ตามศักยภาพของตน โดยอาจจัดเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและพิจารณาจัดหางบประมาณสนับสนุนในกากรดำเนินกิจกรรมนั้น

- โครงการพัฒนานักเรียนไปสู่คุณลักษณะของนักเรียนที่พึงประสงค์ โครงการนี้มีจุดประสงค์เพื่อพัฒนานักเรียนของโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน ให้มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัยเบื้องต้นได้ มีทักษะในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีความสามารถในด้านการบริหารจัดการ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม มีจิตสำนึกของความเป็นไทย รักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความรู้ความสามารถด้านใดด้านหนึ่งเพิ่มเป็นพิเศษ เช่น กีฬาหรือศิลปกรรม เป็นต้น

นโยบายหลัก

บริหารจัดการให้โรงเรียนมีระบบการบริหารทรัพยากรและด้านการเงินให้มีประสิทธิภาพคล่องตัว มีความซื่อสัตย์ ยุติธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะทำให้มีความพร้อมในการเป็นโรงเรียนของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

นโยบายรอง

๑. สนับสนุนการใช้ทรัพยากรของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒. ส่งเสริมให้โรงเรียนคิดระบบการหารายได้ให้สอดคล้องกับศักยภาพและถูกต้อง

๓. ส่งเสริมการสร้างระบบคู่ขนานในการบริหารทรัพยากรและการเงินอย่างเป็นอิสระเพื่อรองรับการเป็นโรงเรียนของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ยุทธศาสตร์

๑. ให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดทั้งด้านกำลังคน อาคารสถานที่และครุภัณฑ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการบริหารการใช้อาคารสถานที่ ให้กำหนดหลักเกณฑ์โดยให้ความสำคัญต่อพื้นที่ที่ใช้ประโยชน์ร่วมกันได้โดยรวมเป็นหลักและพื้นที่เฉพาะของหน่วยงานเป็นรอง

๒. สร้างและพัฒนาระบบการหารายได้ตามศักยภาพ อาทิ การจัดกิจกรรมเชิงวิชาการ การบริการสังคม การจัดหลักสูตรการศึกษาที่เหมาะสมกับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา

๓. กระจายอำนาจในการจัดสรรงบประมาณเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและเกิดประโยชน์ต่อการใช้งานมากที่สุด

๔. ให้มีหน่วยงานกลางทำหน้าที่บริหารจัดการทรัพย์สินส่วนกลางของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. นำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในการบริหารงานการเงิน ธุรการ พัสดุ รวมทั้งระบบอาคารสถานที่

๖. จัดทำแผนระยะสั้นและระยะยาวในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ เพื่อเอื้อต่อบรรยากาศการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรม

๕. นโยบายด้านการวิจัยและการสร้างสรรค์งาน

นโยบายหลัก

ร่วมมือกับคณะและสถาบันต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเพื่อการสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางการศึกษาและวิชาชีพ ส่งเสริมเพื่อการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนให้มีศักยภาพด้านการวิจัย การสร้างสรรค์งาน ควบคู่ไปกับการพัฒนาการเรียนการสอนและการพัฒนาระบบบริหารทั่วไป

นโยบายรอง

๑. จัดงบประมาณส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ของโรงเรียนทำการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อนำผลการวิจัยไปพัฒนาการเรียนการสอน

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ทำวิจัยเพื่อพัฒนางานในหน้าที่อย่างต่อเนื่องโดยจัดหาวิทยากรมาให้ความรู้ในด้านการวิจัย เป็นต้น

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำผลการวิจัย และนำความรู้ใหม่ไปประยุกต์ใช้ในด้านการเรียนการสอนและอื่น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ส่งเสริมการจัดตั้งกองทุนสนับสนุนการวิจัยและการสร้างสรรค์งานของบุคลากร

๕. ส่งเสริมบรรยากาศทางการวิจัยและสร้างความตระหนักในคุณค่าของงานวิจัย

ยุทธศาสตร์

๑. ประสานงานกับมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการวิจัยให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ๆ

๒. ดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานด้านงานวิจัยและพัฒนาเพื่อทำหน้าที่วางแผนบริหาร ประสานงาน และติดตามผลงานวิจัย การเผยแพร่งานวิจัยของโรงเรียน

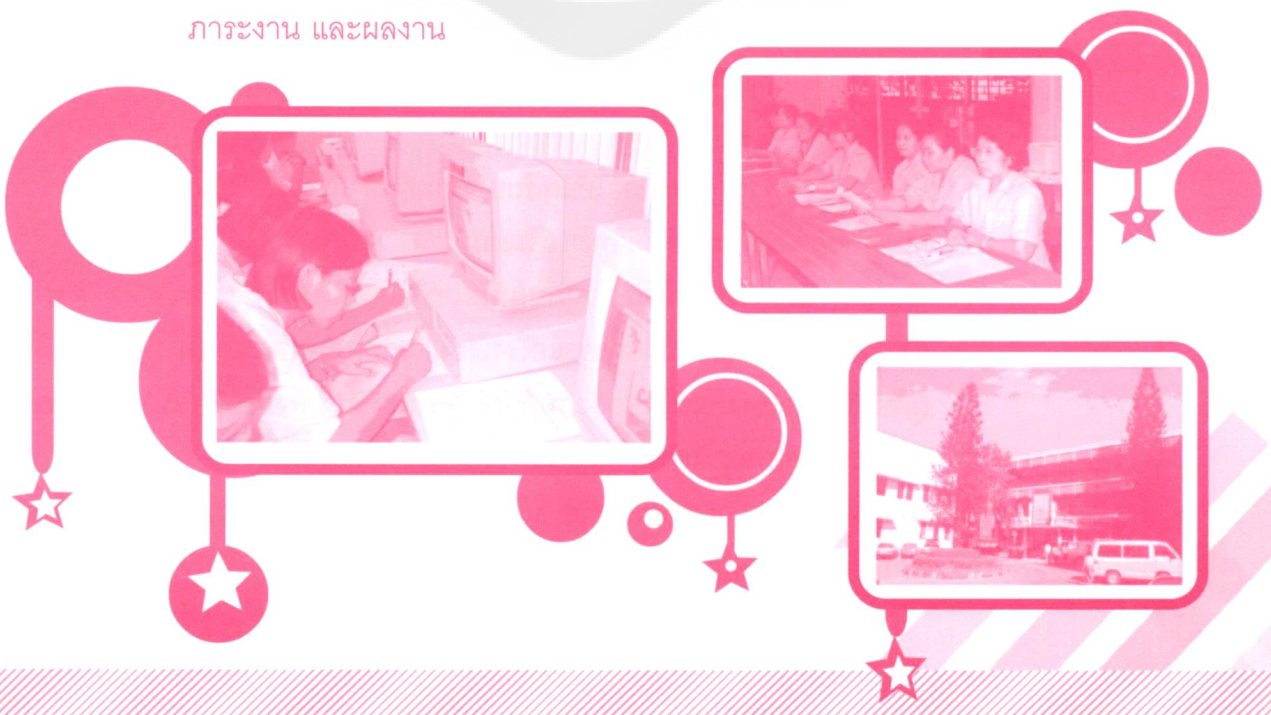
๓. จัดให้มีโครงการพัฒนาศักยภาพการวิจัยและการสร้างสรรค์งานให้แก่บุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม

๔. สร้างและพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการวิจัย และการเผยแพร่การวิจัย

๕. ให้นำผลงานวิจัยมาใช้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

๖. ดำเนินการจัดตั้งกองทุนสนับสนุนการวิจัยและสร้างสรรค์งานของโรงเรียน

๗. สนับสนุนการวิจัยของบุคลากรให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม เช่น ตำแหน่งทางวิชาการ ภาระงาน และผลงาน



นโยบายหลัก

ประสานความสัมพันธ์กับชุมชน โดยผ่านทางคณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูสาธิตปทุมวัน สมาคมศิษย์เก่าสาธิตปทุมวัน ตลอดจนการประสานงานโดยตรงกับชุมชนใกล้เคียง เพื่อประสานความร่วมมือในการพัฒนาโรงเรียน ส่งเสริมให้บริการแก่สังคมทั้งด้านวิชาการ ดนตรี กีฬา ศิลปวัฒนธรรม การบำเพ็ญประโยชน์ การพัฒนาชนบทที่ด้อยโอกาส อย่างมีคุณภาพและเสมอภาค โดยให้สัมพันธ์กับการเรียนการสอนและการวิจัย ตามศักยภาพของโรงเรียน

นโยบายรอง

๑. ประสานงานกับสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาธิตปทุมวัน สมาคมศิษย์เก่าสาธิตปทุมวัน รวมทั้งหน่วยงานและชุมชนบริเวณใกล้เคียงอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน

๒. ส่งเสริมและพัฒนาด้านการบริการวิชาการและการเผยแพร่ความรู้ตามความต้องการของสังคมตามศักยภาพของโรงเรียน

๓. พัฒนาการเผยแพร่ความรู้ สารสนเทศ และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต การศึกษา และสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์

๑. จัดให้มีคณะอนุกรรมการร่วมกันระหว่างผู้ปกครองและครู ในสมาคมผู้ปกครองและครูสาธิตปทุมวันเพื่อให้การประสานงานเป็นไปอย่างใกล้ชิดยิ่งขึ้น

๒. จัดให้มีผู้ประสานงานระหว่างโรงเรียนและสมาคมศิษย์เก่า

๓. จัดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษา โดยมีองค์ประกอบตามที่พระราชบัญญัติการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๒ กำหนดไว้

๔. จัดกิจกรรมเพื่อการบริการแก่สังคม เช่นโครงการพัฒนาการศึกษาในชนบท โครงการอบรมการสอนแบบโครงงานให้ผู้สนใจ โครงการช่วยสอนภาษาต่างประเทศให้แก่โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครที่อยู่บริเวณใกล้เคียง โครงการแนะแนวสัญจร และการเข้าร่วมโครงการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม ณ โรงเรียนวังไกลกังวล เป็นต้น

๕. ให้คณะกรรมการนักเรียนมีบทบาทการทำประโยชน์เพื่อสังคม เช่น นำสิ่งของไปบริจาคยังสถานสงเคราะห์ต่าง ๆ การรวบรวมเงินหรือสิ่งของไปช่วยผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนจากภัยต่าง ๆ เป็นต้น

๖. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยให้นักเรียนไปร่วมกันทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในสถานที่ต่าง ๆ เช่น สถานสงเคราะห์เด็กกำพร้า เป็นต้น

๗. จัดกิจกรรมร่วมรณรงค์เพื่อต้านภัยบุหรี่และสิ่งเสพติดต่าง ๆ

๘. จัดกิจกรรมพัฒนาด้านวิชาการแก่โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครที่อยู่ใกล้เคียง รวมทั้งผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา ตามศักยภาพที่โรงเรียนพึงกระทำได้ เช่น นำอาจารย์ชาวต่างประเทศไปสอนภาษาอังกฤษ ณ โรงเรียนต่าง ๆ เป็นต้น

๙. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงานหรือชุมชนเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพชีวิต

นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการแบบองค์รวม โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อรวมพลังทั้งบุคลากรของโรงเรียน ของมหาวิทยาลัย ผู้ปกครอง และศิษย์เก่า ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารและโครงสร้างของโรงเรียนให้มีขอบข่ายงานที่ชัดเจน มีระบบการบริหารภายในที่เอื้อต่อการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีคุณภาพและมีความเหมาะสมในการดำเนินงานของโรงเรียน

นโยบายรอง

๑. ส่งเสริมการเป็นโรงเรียนของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐเพื่อความคล่องตัวในการบริหารงาน
๒. ปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ให้เอื้อต่อการบริหารจัดการอย่างคล่องตัวและมีการกระจายอำนาจอย่างทั่วถึง
๓. ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงโครงสร้างบทบาทและการบริหารจัดการของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรของโรงเรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและวางแผนงานของโรงเรียน
๕. ส่งเสริมให้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ของโรงเรียน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ยุทธศาสตร์

๑. วางแผนและเตรียมดำเนินการปรับเปลี่ยนระบบบริหารจัดการ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นโรงเรียนของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
๒. ทบทวน ปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและมีการกระจายงานและอำนาจอย่างทั่วถึง ตลอดจนสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. กำกับ ดูแลและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินอย่างเคร่งครัดและถูกต้อง
๔. จัดให้มีโครงการความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการผลิตนักเรียนและการพัฒนาบุคลากร
๕. จัดให้มีระบบประกันคุณภาพของหน่วยงานระดับต่าง ๆ และนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการวางแผนและพัฒนาโรงเรียนต่อไป
๖. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและใช้เทคโนโลยีสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ

นโยบายหลัก

ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดผลดี

นโยบายรอง

๑. พัฒนาเครือข่ายสารสนเทศและศูนย์ข้อมูลต่างๆที่สามารถเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่โรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ส่งเสริมให้มีการประสานงานการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนและของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันโดยใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ส่งเสริมให้บุคลากรสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพมากที่สุดทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

ยุทธศาสตร์

๑. จัดให้มีหน่วยงานเฉพาะทำหน้าที่ประสานงานเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ สำหรับการบริหารจัดการการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ

๒. สนับสนุนด้านทรัพยากรต่าง ๆ ในการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์เพื่อพัฒนาระบบการเผยแพร่ข่าวสารหรือการแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนกับมหาวิทยาลัยและสังคมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๓. จัดให้มีโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับพัฒนาศักยภาพบุคลากรของโรงเรียนให้มีความรู้ความสามารถในการเลือกใช้เทคโนโลยีและข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและการทำงาน

๔. พัฒนาบุคลากรของโรงเรียนให้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ รวมทั้งการบำรุงรักษาระบบและซ่อมอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ได้อย่างน้อยในระดับเบื้องต้น

๕. จัดให้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการ การใช้บริการระบบสารสนเทศของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องโดยเน้นการประเมินความคุ้มค่าในการลงทุน

๖. กระจายการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นสื่อช่วยการเรียนการสอนและการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. จัดระบบการประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียนให้ได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึงและถูกต้องโดยใช้สื่อที่หลากหลาย รวมทั้งการสื่อสารผ่านเครือข่าย Intranet

นโยบายหลัก

อนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมไทยรวมทั้งขนบธรรมเนียมประเพณีของไทยและภูมิปัญญาไทย เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนการดำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๑ ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนและชุมชนให้เป็นผู้ตระหนักในคุณค่า ภูมิใจ พิทักษ์และหวงแหนศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

๒. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม

๓. ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนทางด้านศิลปวัฒนธรรมกับต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์

๑. สนับสนุนให้มีการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย ขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาไทยให้มีการพัฒนาและนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์ในสังคมปัจจุบัน

๒. จัดให้มีโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนานักเรียนและชุมชนให้เป็นผู้ตระหนักในคุณค่า ภูมิใจ พิทักษ์ หวงแหนศิลปะและวัฒนธรรมไทย

๓. จัดให้มีโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนที่มีความสามารถด้านศิลปะและวัฒนธรรมไทย

๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทางศาสนาเพื่อให้นักเรียนรู้จักการทำบุญและฝึกอบรมจิตใจตามขนบธรรมเนียมประเพณีของไทย

๕. จัดให้มีโครงการและกิจกรรมปลูกจิตสำนึกในความเป็นไทย เช่น จัดให้มีการใส่บาตรทุกเช้าวันจันทร์

๖. จัดให้มีกิจกรรมเพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น จัดให้มีพิธีถวายพระพรชัยมงคลพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระบรมราชินีนาถ เป็นต้น

๗. สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนทางด้านศิลปวัฒนธรรมกับต่างประเทศ

๘. จัดกิจกรรมส่งเสริมการประหยัด ออมเงิน และหลักเศรษฐกิจขั้นพื้นฐาน

๙. ให้มีการกำหนดทิศทางและแผนสำหรับการดำเนินภารกิจของโรงเรียน ในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ชัดเจนทั้งระยะสั้นและระยะยาว

๑๐.นโยบายด้านความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่น ๆ

นโยบายหลัก

สนับสนุนการจัดทำโครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยยึดหลักการเอื้อประโยชน์ต่อกันทางวิชาการและสอดคล้องกับความต้องการของสังคม

นโยบายรอง

๑. สนับสนุนให้มีหลักสูตรร่วมกับสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียงในต่างประเทศ

๒. สนับสนุนให้มีเครือข่ายการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ภาษา และศิลปวัฒนธรรม ระหว่างสถาบันทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๓. สนับสนุนให้มีโครงการพัฒนาบุคลากร การแลกเปลี่ยนบุคลากรและนักเรียนระหว่างสถาบัน

ยุทธศาสตร์

๑. วางแผนและพัฒนาการประสานความร่วมมือ สร้างเครือข่ายวิชาการกับสถาบันใกล้เคียง และสถาบันที่มีชื่อเสียงทั่วไป

๒. จัดหางบประมาณแหล่งเงินทุนต่าง ๆ สำหรับใช้ในการประสานความร่วมมือกับสถาบันทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๓. จัดหางบประมาณแหล่งเงินทุนต่าง ๆ เพื่อใช้ในโครงการพัฒนาบุคลากร โครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์และนักเรียนกับสถาบันในต่างประเทศ

๔. แลกเปลี่ยนแผนการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ กับโรงเรียนเครือข่าย เพื่อให้สามารถเลือกใช้แผนการจัดการเรียนรู้ได้หลากหลายตามความเหมาะสมของแต่ละโรงเรียน

๕. สนับสนุนโครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่น ๆ เช่น โครงการพัฒนาบุคลากรและนักเรียนทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยยึดหลักการเอื้อประโยชน์แก่กันทางวิชาการ และสอดคล้องกับความต้องการของสังคม โดยส่งเสริมให้มีหลักสูตรร่วมกับสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียงในประเทศและต่างประเทศ สนับสนุนให้มีเครือข่ายการเรียนรู้เพื่อการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ภาษา และศิลปวัฒนธรรม

ร่วมโครงการเรียนล่วงหน้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



นโยบายหลัก

ส่งเสริมภาพลักษณ์ของโรงเรียนในฐานะโรงเรียนสาธิตของวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เพื่อเป็นโรงเรียนที่สมบูรณ์แบบ เชิดชูความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล โรงเรียนพัฒนาการคิด ผลิตนักเรียนให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของสังคม ดำรงรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีของไทย

นโยบายรอง

๑. ส่งเสริมภาพลักษณ์ของโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน เพื่อเป็นโรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาล

๒. ส่งเสริมให้โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

๓. ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของสังคม รวมทั้งดำรงรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย

๔. ส่งเสริมให้นักเรียนของโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน มีลักษณะตรงตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๕. สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพ เช่น สนับสนุนการดำเนินงานของสมาคมผู้ปกครองและครูสาธิตปทุมวันสมาคมศิษย์เก่าสาธิตปทุมวัน เป็นต้น

๖. สนับสนุนในการประชาสัมพันธ์โรงเรียนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ของโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน

ยุทธศาสตร์

๑. สนับสนุนให้มีการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน เพื่อกำหนดภาพลักษณ์และทิศทางของโรงเรียนอย่างชัดเจน

๒. ดำเนินการให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก และส่งเสริมความแข็งแกร่ง พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่องให้ตรงประเด็น จัดทำเอกสารของการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ให้เป็นปัจจุบันเสมอ และเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจการประกันคุณภาพ เพื่อส่งเสริมความแข็งแกร่งพร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่องให้ตรงประเด็น

๓. กำหนดตัวบ่งชี้เกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในทุก ๆ ฝ่าย ทั้งโรงเรียน ผู้ปกครอง และตัวผู้เรียนเอง

๔. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ผลงานดีเด่นและกิจกรรมของโรงเรียนที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ให้ประชาคมทั้งภายในและภายนอกได้ทราบอย่างต่อเนื่อง

๕. สนับสนุนทรัพยากรทุกด้านอย่างเพียงพอให้แก่ผู้มีศักยภาพ ในการผลิตผลงานดีเด่น

๖. สนับสนุนการใช้ศักยภาพทางวิชาการเพื่อให้ถึงซึ่งประโยชน์ของสังคมและชุมชนอย่างแท้จริง

๗. ใช้ศักยภาพของสมาคมผู้ปกครองและครูสาธิตปทุมวัน สมาคมศิษย์เก่าสาธิตปทุมวัน เพื่อการสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียน และส่งเสริมภาพลักษณ์ของโรงเรียน

๘. ศึกษาเพื่อหาแนวทางและความน่าจะเป็นในการจัดตั้งโรงเรียนสาขาสาธิตปทุมวัน ๒ เพื่อสนองความต้องการของสังคมได้มากขึ้นและลบล้างความรู้สึกของสังคมที่ว่าโรงเรียนสาธิตรับนักเรียนเฉพาะจากบุคคลเพียงบางกลุ่มเท่านั้น

นโยบายหลัก

ดำเนินนโยบายด้วยการให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย ในการพัฒนาศึกษาศาสตร์ รวมทั้งศาสตร์สาขาต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด ส่งเสริมและสนับสนุนในการใช้โรงเรียนเป็นแหล่งพัฒนาศาสตร์สาขาต่าง ๆ เพื่อพัฒนาการศึกษา อันจะนำไปสู่การพัฒนาวิชาชีพในแต่ละสาขาที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีขึ้น เพื่อการพัฒนากำลังคนของชาติอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายรอง

ให้ความร่วมมือกับคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการฝึกสอน ฝึกงาน และฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนิสิตระดับต่างๆ

๑. ให้ความร่วมมือกับคณะ ภาควิชา สาขาวิชา หรือหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในการใช้โรงเรียนเป็นแหล่งข้อมูลเพื่อการศึกษา ค้นคว้า วิจัย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพในแต่ละสาขา

๒. ส่งเสริมให้มีความร่วมมือในการทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากรของโรงเรียนและมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์

๑. สนับสนุนให้ความร่วมมือกับคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการฝึกสอน ฝึกงาน และฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนิสิตระดับต่าง ๆ

๒. สนับสนุนในการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตศึกษาศาสตร์ ๕ ปี ปริญญาโท และบัณฑิตที่จบปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์และประสงค์จะฝึกงานเกี่ยวกับวิชาชีพครูเพิ่มอีก ๑ ปี (ระบบต่อยอด) ของคณะศึกษาศาสตร์

๓. สนับสนุนโดยขอความร่วมมือจากอาจารย์คณะศึกษาศาสตร์มาสอนทบทวนให้นักเรียนในด้านวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เพื่อเตรียมตัวในการสอบแข่งขันต่าง ๆ

๔. สนับสนุนให้บุคลากรได้จัดดำเนินงานวิจัยเพื่อนำผลการวิจัยมาพัฒนาวิชาชีพในศาสตร์สาขาต่าง ๆ

๕. สนับสนุนในการทำงานร่วมกันของบุคลากรของโรงเรียน คณะศึกษาศาสตร์ และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้มีการทำงานร่วมกันด้วยความสุขและราบรื่น

๖. พัฒนาโรงเรียนให้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้า เพื่อการเรียนการสอน การวิจัย และผลิตนวัตกรรมใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น

๗. สนับสนุนให้บุคลากรได้ทำผลงานวิชาการในด้านการเขียนเอกสารประกอบการสอนสำหรับวิชาประสบการณ์วิชาชีพครู



คณาจารย์ และ เจ้าหน้าที่

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ พันธุ์พานิช หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. อาจารย์ฉันทนา	กุลธวัชวิชัย	๓. อาจารย์วารี	ดำไชโย
๔. อาจารย์กัญญา	พานิชสกุล	๕. อาจารย์กาญจนา	ถาวร
๖. อาจารย์บุณฑริกา	วิศวสมภพ	๗. อาจารย์ดวงเดือน	พัฒนวิริยะวาณิช
๘. อาจารย์อัปษร	สรจักร์กิจ	๙. อาจารย์ชนัยสุดา	ทองอยู่
๑๐. อาจารย์พรพรรณ	เสริมพงษ์พันธ์	๑๑. อาจารย์นุช	พุ่มเพชร
๑๒. อาจารย์อัจฉรา	สุเสวี		

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑. อาจารย์เกดิษฐ์	จันทร์ขจร	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	
๒. อาจารย์เฟื่องฟ้า	กิตตินนท์	๓. รองศาสตราจารย์สัญญา	รัตนวรารักษ์
๔. อาจารย์อุทัย	แก้วคีรี	๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยศักดิ์	ลีลาจรัสกุล
๖. อาจารย์สมพิศ	กาญจนาเพ็ญกุล	๗. อาจารย์นภาลักษณ์	รุ่งสุวรรณ
๘. อาจารย์ศิริเพ็ญ	ประกอบดี	๙. อาจารย์สุกัลยา	ฉายสุวรรณ
๑๐. อาจารย์ชวลิต	ศรีคำ	๑๑. อาจารย์นงคราญ	สุนทราวันต์
๑๒. อาจารย์อรทัย	เจนจิตศิริ	๑๓. อาจารย์ชลธิชา	ใจพนัส
๑๔. อาจารย์ณัฐ	สิทธิกร	๑๕. อาจารย์รัชดา	ยาตรา

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๑. อาจารย์วัฒนโชติ	เพ็งพริ้ง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เทอด	แก้วคีรี	๓. อาจารย์ภัทรา	รัตนานนท์
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณีภรณ์	ทฤษณาวดี	๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาภรณ์	รัศมีมารีย์
๖. อาจารย์พงศธร	นันทธเนศ	๗. อาจารย์ศิริลักษณ์	คงมนต์
๘. อาจารย์อุมาภรณ์	รอดมณี	๙. อาจารย์นันทวรรณ	สุวรรณสินธุ์
๑๐. อาจารย์พงศกร	ธรรมบุศย์	๑๑. อาจารย์สุรางค์	วีรประเสริฐสุข
๑๒. อาจารย์เสฏฐวุฒิ	มุลอามาตย์	๑๓. อาจารย์ศักดิ์สิทธิ์	โอปัณณา
๑๔. อาจารย์กรรณิการ์	ปัญญาวิชัย		

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. อาจารย์ศุภาณัฐ	หงษ์ทองคำ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ผุสดี	รอบรู้	๓. อาจารย์พิพรรธพร	กาทอง
๔. อาจารย์บุศราคัม	ช่วงชัย	๕. อาจารย์โชตรัศมิ์	จันทน์สุคนธ์
๖. อาจารย์รัสมีจันทร์	อินชนบท	๗. อาจารย์ขนิษฐา	แก้วเกิด
๘. อาจารย์เชิด	เจริญรัมย์	๙. อาจารย์อุทัย	แก้วเพชร
๑๐. อาจารย์ชลภูมิ	บรรหาร		

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๑. อาจารย์ชัยณรงค์	แย้มขจร	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	
๒. อาจารย์สมลักษณ์	จันทร์น้อย	๓. อาจารย์อรพินธุ์	เสนจันทร์ฒิไชย
๔. อาจารย์ธนวัจน์	อาทรเมทนี	๕. อาจารย์สุพัตรา	พรหมเรนทร์
๖. อาจารย์ชนันท์	โตคมขำ	๗. อาจารย์โชติวิทย์	ธรรมสุจิตร
๘. อาจารย์สรศักดิ์	สิงหฤกษ์	๙. อาจารย์สมศักดิ์	แตงสกุล
๑๐. อาจารย์นิรณี	คำชีลอง	๑๑. อาจารย์ใจชื่น	ตะเภาพงษ์

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

อาจารย์วิธาน	ปลดเปลื้อง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	
<u>กลุ่มงานศิลปะ</u>			
๑. อาจารย์วรพันธุ์	อิ่มอ่ำ	หัวหน้ากลุ่มงาน	
๒. อาจารย์โอภาส	บุญครองสุข	๓. อาจารย์สมชาย	เนื่องนุช
๔. อาจารย์นิคม	โอเขียว	๕. อาจารย์กสิณ	นวลทรง
<u>กลุ่มงานดนตรีและการละคร</u>			
๑. อาจารย์วิธาน	ปลดเปลื้อง	หัวหน้ากลุ่มงาน	
๒. อาจารย์เสาวนีย์	ซื่อตรง	๓. อาจารย์ชีวัน	เขียววิจิตร
๔. อาจารย์ประภัสสร	ตัณฑโอภาส	๕. อาจารย์พีรนุช	ธีรอรรถ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

อาจารย์อินทิรา บุญญานุวัตร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มงานธุรกิจ

๑. อาจารย์อินทิรา บุญญานุวัตร หัวหน้ากลุ่มงาน
๒. อาจารย์จำลอง ช่างต่อ

กลุ่มงานคอมพิวเตอร์

๑. อาจารย์จำนงค์ สดคมขำ หัวหน้ากลุ่มงาน
๒. อาจารย์ปรเมษฐ์ คำจร ๓. อาจารย์กิตติศักดิ์ นิทาน
๔. อาจารย์สมทรง ลาวัณย์ศิริ

กลุ่มงานคหกรรมและเกษตร

๑. อาจารย์ลักขณา สอนดี หัวหน้ากลุ่มงาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พวงทอง พุ่มอยู่ ๓. อาจารย์ชุติมา ทศเจริญ
๔. อาจารย์วราภรณ์ กรุดทอง ๕. นางสาวศิริพร สุคัณโฑ

กลุ่มงานสื่อการสอน

๑. อาจารย์รุ่งโรจน์ ภักดีบำรุง หัวหน้ากลุ่มงาน
๒. อาจารย์ศิษฏิพร ตรีนิมิตร ๓. อาจารย์สมเกียรติ ตั้งมนัสตรง
๔. นายจำรูญ พรายเมฆ เจ้าหน้าที่สื่อการสอน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย วัฒโนทัยวิทย์ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. อาจารย์สุภาภรณ์ วงศ์สุคนธ์ ๓. อาจารย์ยุพิน พุทธาพิพัฒน์
๔. อาจารย์นวธิตา อติแพทย์ ๕. อาจารย์เยาวลักษณ์ สุขุมินท
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงใจ จงธนากร ๗. อาจารย์ประภารัตน์ ธิติศุภกุล
๘. อาจารย์ปิยะนันท์ ภักดีบำรุง ๙. อาจารย์อรสา เบญจพรวัฒนา
๑๐. อาจารย์วิระศรี นพคุณทอง ๑๑. อาจารย์สิริกุล อำนาจเกียรติกุล
๑๒. อาจารย์ปิญาดา ฤกษ์อนันต์ ๑๓. อาจารย์ปัทมา ดีสวัธน์ศรีเพชร
๑๔. อาจารย์ดารณี ประเสริฐวงศ์ ๑๕. อาจารย์สลิลรัตน์ กวีจารุมงคล
๑๖. Mr. Alastair Hamilton Blakeley

กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

อาจารย์สมฤดี	แย้มขจร	หัวหน้ากลุ่มกิจกรรม

กลุ่มงานห้องสมุด

๑. อาจารย์สมฤดี	แย้มขจร	หัวหน้ากลุ่มงาน
๒. อาจารย์จิตต์ตรา	ชูชาติ	บรรณารักษ์
๓. อาจารย์ศิริวรรณ	พิทักษ์	บรรณารักษ์
๔. อาจารย์ธีรยศ	อ้นแก้วมณี	บรรณารักษ์ห้องสมุดโครงการนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษภาคภาษาอังกฤษ
๕. นางเสาวลักษณ์	ตองอ่อน	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

กลุ่มงานแนะแนว

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลี	ดวงแก้ว	หัวหน้ากลุ่มงาน	
๒. อาจารย์วรรณิศา	ปลอดโปร่ง	๓. อาจารย์สิริพร	ดาวัน

งานทะเบียน วัดและประเมินผลการเรียนรู้

๑. นางวีรยา	เรืองวัฒนาภรณ์	หัวหน้างาน	
๒. นางลลิตภัทร	วณิชยานันต์	๓. นางสาวศุภาวรรณ	กันแตง
๔. นายอำพล	ตรีนิมิตร	๕. นางสาววิสุนตรี	ไทยน้อย
๖. นายธนภัทร	วังอาจ	๗. อาจารย์ชวลิต	ศรีคำ
๘. อาจารย์ปรเมษฐ์	คำจร	๙. อาจารย์กิตติศักดิ์	นิทาน
๑๐. ว่าที่ ร.ต. อนันต์	เตชะ		

โครงการนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษภาคภาษาอังกฤษ (EPTS)

๑. อาจารย์ศิริจันทร์	ดาวมณี	ผู้จัดการโครงการ	
๒. อาจารย์อมรพรรณ	รังษีเทียนไชย	๓. อาจารย์นวลน้อย	โทวระ
๔. อาจารย์สมลักษณ์	รังสีมงคล	๕. อาจารย์วิชญะ	ชาชุมวงศ์
๖. อาจารย์รัตนา	รอดเกิด	๗. อาจารย์พิทยา	วงศ์สุวรรณากร
๘. นางสาวจิตติพร	แพร่งกระโทก	๙. อาจารย์พรนภา	น้อยแสง
๑๐. นายธียศ	อ้นแก้วมณี	๑๑. นางสุรางคณา	วีเกอร์

อาจารย์ชาวต่างประเทศ	วิชาที่สอน
๑. Mr. Rollin Miller	Social Studies
๒. Mr. Brian Marc Spiegel	Mathematics

โครงการนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษภาคภาษาอังกฤษ (EPTS)

๓. Mr. Andrew Purdy	Science , Biology
๔. Mr. Todd Wesley Babcock	English
๕. Mr. Jason Neil Sore	Social Studies, English
๖. Mr. James Sayer	Mathematics
๗. Miss. Patricia Papouin	French
๘. Mr. Michael Gerard Hickey	English
๙. Dr. Daniel Pillone	Mathematics
๑๐. Mr. Paul Owen	Computer , English
๑๑. Mr. David Franklin Nall	Physics
๑๒. Dr. Kevin Fortune	Chemistry
๑๓. Mr. Craig wardman	Science , Mathematics
๑๔. Mr. Greg Daruda	English
๑๕. Mr. Kyle Dreher	English , Music
๑๖. Mr. Paul Davies	English , Science
๑๗. Mr. Robert Burch	English
๑๘. Mr. Richard Beattie	English
๑๙. Mr. John Cork	English
๒๐. Mr. Robert Michael Casto	Science
๒๑. Miss. Kimberly Ann Unger	Health English
๒๒. Dr. Lisa Jane White	Mathematics
๒๓. Dr. Evgeny Gorshenin	English

ระบบธุรกิจการบริการและการท่องเที่ยว

ระบบอาหาร

องค์ประกอบของระบบ

- ปัจจัยนำเข้า
  - ผู้ประกอบการ
  - ผู้บริโภค
  - วัตถุดิบ
  - เครื่องมือ อุปกรณ์
  - เงินทุน
  - การจัดการ
- กระบวนการ
  - การวางแผนการผลิต
  - การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบ
  - การผลิต
  - การควบคุมคุณภาพ
  - การจัดการสินค้าคงคลัง
  - การขนส่ง
  - การจัดการด้านการตลาด
  - การจัดการด้านการเงิน
  - การจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์
- ผลผลิต
  - สินค้าและบริการ
  - ความพึงพอใจของลูกค้า
  - ผลกำไร
  - ภาพลักษณ์ขององค์กร
- ข้อมูลป้อนกลับ
  - ข้อมูลย้อนกลับจากลูกค้า
  - ข้อมูลย้อนกลับจากการดำเนินงาน
  - ข้อมูลย้อนกลับจากผู้ประกอบการ

ประเภทของระบบ

- ระบบเปิด
- ระบบปิด

ลักษณะของระบบ

- มีวัตถุประสงค์ของระบบ
- มีขอบเขตของระบบ
- มีสภาพแวดล้อมของระบบ
- มีทรัพยากรของระบบ
- มีการบริหารจัดการของระบบ
- มีการควบคุมของระบบ
- มีการประเมินผลของระบบ

ความสัมพันธ์ของระบบ

- ความสัมพันธ์ของระบบย่อย
- ความสัมพันธ์ของระบบกับสิ่งแวดล้อม

ความสำคัญของระบบ

- ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปตามเวลาที่กำหนดไว้
- ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้
- ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้
- ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดไว้

ฝ่ายบริหาร และ ธุรการ

อาจารย์อรพินธุ์ เสนจันทร์ฒิไชย
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและธุรการ

นางเลิศมณีฉัตร มักสกุล
หัวหน้างานสารบรรณและยานพาหนะ
นางบุญให้ ธาตวากร
นางสาวชุลีอร รื่นระวัฒน์
นางสาวชไมพร เมระยากรณ์

นางอรพร เนื่องนุช
หัวหน้างานคลังและพัสดุ
นางบังอร ขำสุวรรณ
นางสาวอรอุมา เมระยากรณ์

รองศาสตราจารย์สัญญา รัตนวรารักษ์
หัวหน้างานนโยบายการบริหารและบุคคล
นางสาวฐานิตา พรหมณาเวช
นางสาวณิรชา ทองริบุรี

อาจารย์จำลอง ช่างต่อ
หัวหน้างานแผน งบประมาณและอัตรากำลัง
นางสาวพิศมัย นิยมเหตุ
นางสาวนราภรณ์ คำเอี่ยม

ฝ่ายบริหารและธุรการ

งานฝ่ายบริหารและธุรการ เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการทางการศึกษา ที่ให้การสนับสนุนด้านการเรียนการสอน ด้านการบริหารงานบุคคล การเงิน และการบริหารจัดการด้านธุรการ ซึ่งมุ่งเน้นประสิทธิภาพแห่งคุณภาพที่รวดเร็วทันเหตุการณ์และถูกต้อง อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบุคลากรทุกฝ่ายรวมทั้งนักเรียน ดังนั้น ฝ่ายบริหารและธุรการจึงมุ่งเน้นไปที่การให้บริการด้วยความเต็มใจและมีประสิทธิภาพครบถ้วนทุกภาคส่วนในระบบบนแนวคิดทางยุทธศาสตร์เชิงบูรณาการ และเป็นฐานแห่งนโยบายการบริหารโรงเรียน อีกทั้งเป็นภาระหน้าที่โดยตรงของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและธุรการ ในการดูแลบุคลากรและแผนงานต่าง ๆ ซึ่งจะต้องบริหารนโยบายให้ผสมผสานไปด้วยกันได้เป็นอย่างดีกับงานธุรการอันเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงานทุกองค์กร มิใช่เป็นเพียงบริหารธุรการในความหมายของการบริหารจัดการด้านธุรการหรือสำนักงานเท่านั้น หากแต่ครอบคลุมในภารกิจอื่น ๆ อันได้แก่

1. งานสารบรรณและยานพาหนะ

มีหน้าที่รับผิดชอบงานเอกสาร การรับ-ส่งหนังสือ การเก็บค้นหนังสือราชการ การโต้ตอบหนังสือ การบริการเอกสารเฉพาะกิจ จดหมายผู้ปกครอง เอกสารต่าง ๆ และหนังสือรับรอง ข้อมูลสารสนเทศธุรการ การใช้ยานพาหนะ งานเลขานุการบริหารและธุรการ

งานรับส่งหนังสือราชการทั้งภายนอกและภายในจะดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 งานเก็บค้นหนังสือ งานโต้ตอบหนังสือ งานจดหมายผู้ปกครอง การทำลายเอกสาร งานเอกสารเกี่ยวกับบุคคล และงานบริการเอกสารเฉพาะกิจ ขอบข่ายงานที่กล่าวมาทั้งหมดนั้น ได้พยายามปรับปรุงและจัดระบบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวกในการติดตามค้นหาโดยแยกตามการบริหารของฝ่ายต่าง ๆ และดำเนินการตามขั้นตอน การสั่งการของผู้บังคับบัญชา ซึ่งงานสารบรรณจะเก็บข้อมูลสำเนาเอกสารจัดเก็บเข้าแฟ้มอย่างเป็นระบบเป็นรูปเล่มโดยมีหมายเลขกำกับ

นอกจากภาระงานประจำที่ปฏิบัติอยู่แล้ว งานสารบรรณยังให้ความร่วมมือในการจัดพิมพ์เอกสารกิจการพิเศษเฉพาะกิจต่าง ๆ ตามที่ร้องขอ เป็นต้น

2. งานคลังและพัสดุ

ขอบข่ายความรับผิดชอบ จะดำเนินการด้านงานการเงิน งานงบประมาณ งานบัญชี งานบริหารงบประมาณ งานบริการทางการเงิน วิเคราะห์จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน และของมหาวิทยาลัย และให้เพียงพอกับรายรับรายจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ กฎ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย บนพื้นฐานของความถูกต้องโปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาศักยภาพของโรงเรียน รวมทั้งพัฒนาคุณภาพการศึกษาและกิจกรรมของนักเรียนตามโครงการของฝ่ายต่าง ๆ ที่วางไว้

งานพัสดุมีขอบข่ายรับผิดชอบในข้อมูลสารสนเทศพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง และจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ เงินรับฝากและเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ งานบัญชีรับ-จ่ายวัสดุ การเก็บรักษาพัสดุ งานซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และการจำหน่ายพัสดุ-ครุภัณฑ์ ของโรงเรียนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการ

พัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ส่วนในการปรับปรุงหรือซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่าง ๆ จะประสานงานกับฝ่ายบริการเพื่อดำเนินการจัดทำแบบแปลนที่ถูกต้อง จัดทำเอกสารสัญญาจ้าง สัญญาซื้อขายต่าง ๆ ตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง เช่นสามารถกระทำได้ 5 วิธี คือ

2.1 วิธีตกลงราคา

2.2 วิธีสอบราคา

2.3 วิธีประกวดราคา

2.4 วิธีพิเศษ

2.5 วิธีกรณีพิเศษ

นอกจากนั้นในด้านโครงการอาหารกลางวัน งานพัสดุ เป็นหัวใจสำคัญที่จะประสานงานร่วมกับประธานโครงการอาหารกลางวัน คณะกรรมการ และโภชนากร เพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อวัสดุอาหารแห้ง อาหารสด ให้เพียงพอกับงบประมาณที่มีอยู่

3. งานนโยบายการบริหารและบุคคล

รับผิดชอบงานการวิเคราะห์และร่วมกำหนดนโยบาย การประสานงานเชิงบูรณาการ การวิเคราะห์อัตรากำลัง การประเมินภาระงานบุคลากร เอกสารเกี่ยวกับบุคลากร การคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้ง การจ้างพนักงานชั่วคราวและอาจารย์ชาวต่างชาติ การบริหารโครงการ EPTS ข้อมูลและทำเนียบบุคลากร การประสานงานสมาคมผู้ปกครองและครูสาธิตปทุมวัน

4. งานแผน งบประมาณและอัตรากำลัง

รับผิดชอบงานงบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ การเงินและบัญชี การบริหารงบประมาณ การประสานงานกับมหาวิทยาลัย สวัสดิการโรงเรียน และผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ

ภารกิจโดยองค์รวมของฝ่ายบริหารและธุรการคือ ศูนย์กลางการประสานงาน ทั้งภายในและภายนอก ในรูปแบบสำนักงานอำนวยการ ด้วยหลักยุทธศาสตร์สังเขปดังต่อไปนี้คือ

วิสัยทัศน์ : เป็นศูนย์กลางสนับสนุนการบริหารจัดการ และให้บริการด้านธุรการเพื่อเสริมสร้างพลังแห่งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กร

ปรัชญา : ความคิดสร้างนักบริหาร ข้อมูลข่าวสารสร้างสรรค์ความคิด

คติพจน์ : คิดและทำอย่างเที่ยงธรรม ด้วยคุณธรรมและน้ำใจ

ฝ่ายวิชาการ

ปรัชญา : ความรู้ก่อเกิดภูมิปัญญา ศรัทธาก่อเกิดการเรียนรู้
คติพจน์ : สร้างความรู้ ด้วยวิธีการเรียนรู้
วิสัยทัศน์ : เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการองค์ความรู้และนวัตกรรมทางการศึกษา

ปรัชญา : ความรู้ก่อเกิดปัญญา ศรัทธาก่อเกิดการเรียนรู้

ความรู้ คือสิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้าหรือประสบการณ์ รวมทั้งความสามารถเชิงปฏิบัติและทักษะ ความเข้าใจหรือสารสนเทศที่ได้รับมาจากประสบการณ์ สิ่งที่ได้รับมาจากการได้ยิน ได้ฟัง การคิด หรือการปฏิบัติ (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถานฯ)

ปัญญา คือความรอบรู้ ความรู้ทั่ว ความฉลาด เกิดแต่การเรียนและคิด (พจนานุกรมฯ) ปัญญาเหนือแสงสว่าง ให้คนมองเห็นได้แม้ในสิ่งที่ไม่เป็นมิติ ไม่มีรูปร่าง ซึ่งไม่สามารถมองเห็นได้ด้วยสายตา แต่เห็นได้ด้วยความเข้าใจจากการคิดคำนึง เรียกว่า เห็นได้ด้วยปัญญา ดังพุทธพจน์ "นตฺถิ ปญฺญา สมา อาภา" (แสงสว่างใดเสมอด้วยปัญญา ไม่มี)

ความสว่างไสวแห่งพลังปัญญาจะเกิดขึ้นได้จากการที่เคยพบ เคยผ่าน เคยเห็น คือเคยรู้มาก่อน เรียกอีกอย่างว่ามีประสบการณ์ที่ได้รับในเชิงองค์รวมความรู้อย่างหนึ่ง กับอีกอย่างคือการหยั่งรู้ในสิ่งที่ไม่เคยพบ ไม่เคยเห็น แต่รู้ได้ด้วยการคิดวิเคราะห์เหตุผลในเชิงตรรกะนำไปสู่ความรู้แจ้งเห็นจริง เป็นความฉลาดที่เรียกว่าปัญญา

ศรัทธาคือความเชื่อถือ ความเลื่อมใส มีจิตยินดี เป็นความรู้สึกขั้นต้นที่จะจุดประกายความสนใจให้เชื่อมโยงไปสู่การสัมผัสและทำความเข้าใจในสิ่งนั้น จัดเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้

ดังนั้น แหล่งวิชาจะต้องมีลักษณะน่าเชื่อถือ น่าสนใจ น่าอ่านน่าเรียน ตัวครูผู้สอนจึงต้องเป็นผู้ที่น่าศรัทธาในเบื้องต้น เพราะเมื่อมีความเลื่อมใสก็มีจิตยินดีที่ยอมรับและเรียนรู้ ผู้เป็นครูนั้น นอกจากจะเป็นผู้ให้ความรู้โดยตรงแล้ว ยังจะต้องสอนให้ผู้เรียนรู้จักวิธีที่เรียนรู้ รวมทั้งการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ เรียกว่าเรียนรู้จากการคิด ต้องรู้จักคิด คือต้องสอนให้คิดเป็น

คิดเป็น คือมีกระบวนวิธีคิดและมีการบริหารความคิด หมายถึงการจัดระบบความคิด และสามารถควบคุมการใช้ความคิดได้อย่างสมเหตุผลเป็นขั้นเป็นตอน ให้เหมาะสมกับเวลาและสถานการณ์ ทั้งที่เป็นความคิดของตนเองและส่วนที่เป็นการประสานความคิดของผู้อื่น ซึ่งอาจระดมได้จากคำพูด ฐานข้อมูล และการรับข่าวสารอย่างชาญฉลาด รู้จักคิดวิเคราะห์ในการเลือกใช้ข้อมูลและข่าวสารนั้นได้เป็นอย่างดี มีความสนใจศรัทธาในแหล่งข่าวสาร แล้วข้อมูลข่าวสารที่ผ่านการสังเคราะห์จะแปรสภาพเป็นความรอบรู้และเชาวน์ปัญญาอันเป็นกลไกในการพัฒนาความคิดและสร้างเสริมศักยภาพของบุคคลให้เป็นคนมีคุณภาพ

คติพจน์ : สร้างความรู้ ด้วยวิธีการเรียนรู้

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ได้ทรงชี้แนะไว้ว่า หน้าที่ของอาจารย์ "ควรจะถือเป็นหลักการว่า ในการสั่งสอนศิษย์นั้น มีความจำเป็นอย่างหนึ่งซึ่งสำคัญมากด้วยที่จะต้องพยายามหาทางใช้หลักวิชาและวิธีสอนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อที่จะช่วยให้นักเรียนสามารถคิด เข้าใจและเห็นจริงด้วยตนเอง ในเนื้อหา สาระ ตลอดจนกฎและหลักเกณฑ์ในวิชาต่าง ๆ ที่เรียน ทั้งสามารถนำกฎหรือหลักเกณฑ์ที่ได้เรียนรู้แล้ว นำไปใช้ได้เอง โดยมองเห็นและทราบถึงประโยชน์ของการใช้หรือการทำตามบทเรียนนั้น ๆ อย่างแน่ใจด้วย..." และควรจะให้เด็ก "...ได้มีอิสรภาพในการคิด การทำ และเรียนรู้ด้วยตนเองมาก ๆ..." (พระบรมราโชวาท : ๒๘ มิถุนายน ๒๕๑๙) การสอนที่ดีจึงควรเป็นทั้งการสอนให้ได้รับความรู้ และสอนให้รู้จักวิธีที่จะเรียนรู้ได้ด้วยตนเองจากตำรา ข่าวสารข้อมูลที่ทันสมัย (update) และองค์ความรู้อื่น ๆ ที่มีอยู่ในสังคมรอบข้าง เพื่อการเตรียมพร้อมที่จะสามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต รู้จักวิธีคิด วิเคราะห์ คือการปลูกฝังนิสัยรักการเรียนรู้รวมทั้งให้รู้จักวิธีแสวงหาแหล่งความรู้ ประการสำคัญคือต้องรักการอ่านเป็นเบื้องต้น

คนที่รักการอ่านคือคนที่มีความรู้สึกว่าเขาจะได้อะไรจากการอ่าน นั่นคือสิ่งที่เขาเห็นแล้วรู้สึกว่ามันแปลกใหม่สำหรับเขา...หรือเห็นแล้วอยากอ่าน...ซึ่งอาจไม่ใช่ทุกครั้ง แต่หลายครั้งที่เขาต้องการเสาะแสวง

ผศ.นงนารถ ชัยรัตน์ ผอ.สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กล่าวว่า

"การส่งเสริมการอ่านให้นักเรียนในโรงเรียนนั้น ตัวครูต้องเริ่มอ่านก่อน ซึ่งครูคือรูปแบบ ถ้าครูไม่รักการอ่าน ไม่เป็นผู้นำด้านการอ่านหนังสือ ตลอดถึงทางบ้านไม่สนับสนุน เป็นการยากที่จะทำให้เด็กไทยรักการอ่าน แรงจูงใจที่จะทำให้เด็กหันมาอ่านหนังสือ จึงต้องเริ่มที่ผู้ปกครอง โรงเรียน และครู...ครูต้องเป็นนักอ่าน" (www.manager.co.th/...15/11/2548)

นอกจากนี้ จะต้องสอนให้ผู้เรียนสามารถสรุปความรู้ได้จากการกระทำ (learning by doing) ทั้งของตนเองและผู้อื่น เพราะการกระทำเป็นการเปลี่ยนความรู้พื้นฐานมาเป็นพลังงาน เพื่อแปลงพลังงานให้เป็นความรู้อันใหม่เพิ่มขึ้น

วิสัยทัศน์ : เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการองค์ความรู้และนวัตกรรมทางการศึกษา

เพื่อคุณภาพทางวิชาการ ฝ่ายวิชาการจึงถือเป็นแกนนำในการบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ทั้งผู้สอน ผู้เรียน และปัจจัยสนับสนุนทั้งปวง เช่น งบประมาณและนวัตกรรมทางการศึกษา เป็นต้น ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนรู้และการพัฒนา บนแนวทางขั้นพื้นฐานดังต่อไปนี้คือ

๑. รู้และเข้าใจธรรมชาติขององค์ความรู้อย่างชัดเจนทั้งด้านบุคลากรและทรัพยากร
๒. จัดกลุ่มและสร้างเสริมองค์ความรู้ เพื่อการนำมาใช้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพเชิงบูรณาการ
๓. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและองค์ความรู้ให้มีศักยภาพสูงสุด
๔. กระตุ้นเร้าให้เกิดการเคลื่อนไหวต่อเนื่องในระบบปฏิสัมพันธ์ทางวิชาการ
๕. ติดตาม ประเมิน และวิจัย เพื่อการปรับปรุงและสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง

แผนภูมิการบริหารงานฝ่ายวิชาการ

ผู้อำนวยการ

รองอำนวยการฝ่ายวิชาการ

งานกลุ่มสาระการเรียนรู้	งานกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งานวิจัยและสร้างสรรค์	งานนิเทศ ติดตามและประเมินผล	งานวิเทศสัมพันธ์	งานทะเบียน วัดผลและประเมินผลการเรียนรู้	งานระดับชั้น
- คณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์ - ภาษาต่างประเทศ - ภาษาไทย - สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - สุขศึกษาและพลศึกษา - ศิลปะ - การงานอาชีพและเทคโนโลยี	- ห้องสมุด - แนะแนว - บำเพ็ญประโยชน์ - รักษาดินแดน - ลูกเสือ - ยุวกาชาด - กิจกรรมตามความสนใจ	- ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา - ส่งเสริมบุคลากรให้มีศักยภาพด้านการวิจัยและการสร้างสรรค์งานควบคู่กับการพัฒนาการเรียนการสอน - ร่วมมือกับคณะและสถาบันต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางการศึกษาและวิชาชีพ	- นิเทศการฝึกสอน ฝึกงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - ติดตามและประเมินผลการนิเทศ - จัดบุคลากรร่วมสอนกับคณะศึกษาศาสตร์ - ประสานงานกับมหาวิทยาลัย	- จัดทำฐานข้อมูลทุนการศึกษาต่างประเทศ - ประสานงานโครงการนักเรียนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ - ออกเอกสารรับรองการเดินทางไปต่างประเทศ - การต้อนรับชาวต่างประเทศ - ประสานงาน EPTS	- งานทะเบียนประวัตินักเรียน - งานหลักฐานการศึกษา - งานวัดและประเมินผล - งานข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ของนักเรียน - งานด้านเอกสารสนับสนุนการเรียนการสอน	- ดูแลงานด้านวิชาการ กิจกรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - สำรวจเวลาเข้าเรียนของนักเรียนในแต่ละสัปดาห์ - ประสานงานกับอาจารย์ประจำชั้น อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนในระดับชั้น - ประสานงานกับคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

แผนภูมิการบริหารงานฝ่ายวิชาการ

ผู้อำนวยการ

รองอำนวยการฝ่ายวิชาการ

งานสำนักงานวิชาการ	โครงการ EPTS	โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน	ศูนย์พัฒนานวัตกรรมและต้นแบบทางการศึกษาเชิงบูรณาการ	ศูนย์การประกันคุณภาพการศึกษา	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- งานสารบรรณ - ประสานงานการเตรียมโครงการ/งบประมาณ - พัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการ - กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ - ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการ - งานที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมอบหมาย	- กรรมการกองทุนโครงการ EPTS - กรรมการบริหารโครงการ EPTS - กรรมการดำเนินงานโครงการ EPTS - ประสานงานกับผู้จัดการโครงการ EPTS	- โครงการฝึกอบรมวิชาการและกิจกรรม - โครงการพัฒนาการศึกษาในชุมชนและชนบท - โครงการพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านต่าง ๆ	- ผลิตสื่อการเรียนรู้ด้านคอมพิวเตอร์ - ส่งเสริมการใช้สื่อการเรียนรู้ผ่านทางระบบคอมพิวเตอร์ - ฝึกอบรมการผลิตสื่อการเรียนรู้ด้านคอมพิวเตอร์ - ให้คำปรึกษาการผลิตสื่อการเรียนรู้	- งานฐานข้อมูล - งานตรวจสอบและติดตาม(QAU) - งานประเมินคุณภาพภายใน (IQA) - งานประเมินคุณภาพภายนอก (EQA) - งานพัฒนาคุณภาพ (QC)	● งานบริหารจัดการ ICT ประกอบด้วย -งานบริหารและธุรการ -งานบริการซ่อม บำรุง -งานระบบฐานข้อมูล -งาน (บริหาร) เว็บไซต์ ● งานระบบเครือข่าย ประกอบด้วย -งานดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ -งานอบรมสัมมนา -ประสานงานกับศูนย์พัฒนานวัตกรรมและต้นแบบทางการศึกษาเชิงบูรณาการ

ระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน ว่าด้วยหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ พุทธศักราช 2550

ระบบการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน กำหนดให้กลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นหน่วยงานในฝ่ายวิชาการ ดังนั้น เพื่อกระจายอำนาจบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานยิ่งขึ้น จึงให้มีหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ทำหน้าที่บริหารและประสานงานกับฝ่ายวิชาการ โรงเรียน และอาจารย์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้นั้น ๆ เพื่อร่วมกันดำเนินการปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จตามนโยบายของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด ตามแนวทางแห่งระเบียบต่อไปนี้

หมวดที่ 1 บททั่วไป

ข้อ 1 "ระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน ว่าด้วยหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ พุทธศักราช 2550" นี้ เรียกชื่อโดยย่อว่า "ระเบียบหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้"

ข้อ 2 ในระเบียบนี้

(1) "โรงเรียน" หมายถึง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

(2) "ผู้อำนวยการ" หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

(3) "รองผู้อำนวยการ" หมายถึง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

(4) "หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้" หมายถึง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามหมวดที่ 3 ข้อ 2 (4)

(5) "อาจารย์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้" หมายถึง อาจารย์ที่ปฏิบัติงานประจำในกลุ่มสาระการเรียนรู้นั้น ๆ

(6) "การเลือกตั้ง" หมายถึง การเลือกตั้งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหมวดที่ 3

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบหรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 5 ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวดที่ 2 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการวิชาการ และเป็นกรรมการบริหารโรงเรียน โดยสถานภาพดังต่อไปนี้

ข้อ 1 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ มาจากการเลือกตั้งและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มสาระการเรียนรู้นั้น ตามที่กำหนดในคำสั่งแต่งตั้ง

ข้อ 2 คุณสมบัติของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

เนื่องจากตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและเป็นกรรมการบริหารโรงเรียน ดังนั้นบุคคลที่จะทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความเสียสละ อดทน ตั้งใจจริง ตลอดจนมีศักยภาพ รวมทั้งมีบุคลิกภาพและคุณสมบัติส่วนตัวดังต่อไปนี้

(1) เป็นอาจารย์ที่ปฏิบัติงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้นั้นไม่น้อยกว่า 5 ปี

(2) เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ (สายวิชาการ)

(3) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถโดยปรากฏประวัติและประสบการณ์การทำงานราชการเป็นผลดีอย่างสม่ำเสมอ

(4) มีบุคลิกภาพและศักยภาพที่จะสามารถบริหารงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้

(5) มีความมั่นคงทางอารมณ์ เที่ยงธรรมและตัดสินใจด้วยเหตุผลในวิถีแห่งประชาธิปไตย

(6) มีความเป็นผู้นำที่มีมนุษย์สัมพันธ์และสามารถประสานงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

(7) ต้องไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการ

ข้อ 3 วาระการดำรงตำแหน่งและการสิ้นสภาพ

(1) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี

(2) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ อาจสิ้นสภาพลงได้ในกรณีต่อไปนี้

(2.1) ลาออก

(2.2) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 2

(2.3) ถูกถอดถอนโดยมติที่ประชุมคณะผู้บริหาร ได้แก่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการทุกฝ่าย

หมวดที่ 3 การเลือกตั้งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

การที่บุคคลผู้มีคุณสมบัติตามหมวดที่ 2 ข้อ 2 มาปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้วิธีการเลือกตั้ง เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมกันรับผิดชอบต่อโรงเรียนอย่างแท้

จริง และยังเป็นการส่งเสริมระบบการทำงาน สิทธิและเสรีภาพของบุคลากรของโรงเรียนตามหลักประชาธิปไตย อันจะส่งผลให้เกิดเสถียรภาพและประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยมีหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการดังนี้

ข้อ 1 ให้กลุ่มสาระการเรียนรู้ เลือกตั้งกรรมการในกลุ่มสาระการเรียนรู้จำนวน 2 คน เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการเลือกตั้งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบริสุทธิ์ยุติธรรม

ข้อ 2 หน้าที่ของกรรมการเลือกตั้ง

(1) กำหนดวัน เวลา สถานที่ และดำเนินการเลือกตั้งด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม

(2) ประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่ทราบโดยทั่วกันทั้งกลุ่มสาระการเรียนรู้

(3) จัดการเลือกตั้งให้เป็นไปตามระบอบประชาธิปไตย

(4) เมื่อดำเนินการจัดการเลือกตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำเสนอชื่อผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดเพื่อผู้อำนวยการลงนามแต่งตั้ง ภายใน 7 วัน

ข้อ 3 ให้ทำการเลือกตั้งก่อนครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า 30 วัน

ข้อ 4 ผู้ที่มีสิทธิเลือกตั้งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่อาจารย์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้นั้น

ข้อ 5 หากมีผู้ได้รับการเลือกตั้งด้วยคะแนนเสียงเท่ากัน ต้องจัดให้มีการเลือกตั้งใหม่ภายในเวลา 7 วันทำการ

ข้อ 6 หากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้พ้นตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้จัดการเลือกตั้งแทนภายใน 15 วัน โดยปฏิบัติตามหมวดที่ 3 ข้อ 1 ถึง ข้อ 5 และให้ถือว่าผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งนี้ ดำรงตำแหน่งในช่วงเวลาที่เหลืออยู่หลังการพ้นตำแหน่งก่อนวาระนั้น

หมวดที่ 4 หน้าที่ของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการในฐานะกรรมการบริหารโรงเรียน ทำหน้าที่บริหารและประสานงานกับฝ่ายวิชาการ โรงเรียน และอาจารย์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้นั้น ๆเพื่อร่วมกันดำเนินการปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จตามนโยบายของโรงเรียน และมีภาระงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ภาระงานสอนไม่น้อยกว่า 12 คาบ / สัปดาห์

ข้อ 2 จัดรายวิชาสอนให้แก่อาจารย์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้

ข้อ 3 จัดตารางสอน

ข้อ 4 จัดนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้

ข้อ 5 จัดประชุมปรึกษาหารือกับอาจารย์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้

ข้อ 6 วางแผนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งกิจกรรมวิชาการและกิจกรรมสนับสนุนวิชาการพร้อมจัดทำงบประมาณดำเนินการ

ข้อ 7 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา ตามตารางแผนปฏิบัติการของงานที่ปฏิบัติ

ข้อ 8 สรรหานวัตกรรมการเรียนรู้มาช่วยพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการของนักเรียน โรงเรียน และสังคม

ข้อ 9 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในลักษณะบูรณาการ

ข้อ 10 สำรวจและจัดซื้อจัดจ้างให้ได้มาซึ่งวัสดุครุภัณฑ์เพื่อการเรียนการสอนตามระเบียบพัสดุ

ข้อ 11 จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ของกลุ่มสาระการเรียนรู้

ข้อ 12 บริหารจัดการงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ 13 พิจารณาความดี ความชอบของอาจารย์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม

ข้อ 14 จัดอาจารย์สอนแทนอาจารย์ที่ไม่มาโรงเรียนหรือมีภาระงานอื่นๆตามความจำเป็น

ข้อ 15 กำหนดคุณสมบัติและพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้

ข้อ 16 สนับสนุนการใช้คอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและการบริหารงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ เช่น การเก็บแฟ้มข้อมูล การพิมพ์ข้อสอบ และโปรแกรมการเรียนการสอน เป็นต้น

ข้อ 17 เข้าร่วมประชุมในฐานะกรรมการบริหารโรงเรียน และในฐานะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ

ข้อ 18 จัดทำสรุปรายงานประจำปีของกลุ่มสาระการเรียนรู้

หมวดที่ 5 การตีความและแก้ไขระเบียบหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

ข้อ 1 การตีความตามระเบียบนี้ ให้ตีความตามนัยอักษรศาสตร์

ข้อ 2 หากไม่สามารถหาข้อยุติได้ ให้นำปัญหาการตีความในประเด็นนั้นเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเพื่อพิจารณาและลงมติชี้ขาดตามข้อบังคับการประชุมโดยทั่วไป

มติดังกล่าวถือเป็นข้อยุติ และให้จดบันทึกข้อสรุปมติจากการตีความตามที่ประชุมนั้นไว้เป็นลักษณ์อักษร เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ข้อ 3 การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ กระทำได้โดยการยื่นญัตติขอแก้ไขพร้อมร่าง คำ/ข้อความที่แก้ไข ต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เพื่อบรรจุระเบียบวาระการประชุม ญัตติดังกล่าวจะต้องมีกรรมการบริหารโรงเรียนรับรอง จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ข้อ 4 การแก้ไขดังกล่าวในข้อ 3 ให้เป็นไปตามมติเห็นชอบไม่น้อยกว่าสองในสามของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ข้อ 5 กรณีใดที่ไม่มีกล่าวไว้ในระเบียบนี้ ให้พิจารณาอนุโลมตามระเบียบอื่นที่เหมาะสมและจารีตประเพณีอันเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550

(นายสมลักษณ์ จันทร์น้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

โครงสร้างหลักสูตร

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

หลักสูตรของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน เป็นหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 ช่วงชั้นที่ 3 และช่วงชั้นที่ 4 ซึ่งประกอบด้วย

สาระการเรียนรู้

ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 กำหนดสาระการเรียนรู้เป็น 8 กลุ่ม ซึ่งสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มนี้ประกอบด้วยองค์ความรู้ ทักษะหรือกระบวนการเรียนรู้ และคุณลักษณะหรือค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียน สาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม มีดังนี้

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
2. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
3. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
4. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
5. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
6. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
7. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
8. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

สาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มนี้เป็นพื้นฐานสำคัญที่ผู้เรียนทุกคนต้องเรียนรู้ โดยหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 กำหนดการจัดสาระการเรียนรู้แต่ละกลุ่มไว้ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นสาระการเรียนรู้ที่สถานศึกษา ใช้เป็นหลักในการจัดการเรียนการสอน เพื่อสร้างพื้นฐานการคิดและเป็นกลยุทธ์ในการแก้ปัญหาและวิกฤตของชาติ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ศิลปะ การงานอาชีพและเทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศเป็นสาระการเรียนรู้ที่เสริมสร้างพื้นฐานความเป็นมนุษย์และสร้างศักยภาพในการคิดและทำงานอย่างสร้างสรรค์

นอกจากนี้สาระการเรียนรู้กลุ่มวิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สุขศึกษาและพลศึกษา เป็นสาระการเรียนรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมศึกษา

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน ได้จัดการเรียนการสอนของสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มไว้ดังนี้

1. สาระการเรียนรู้พื้นฐาน ในส่วนนี้โรงเรียนจัดตามข้อกำหนดของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 ที่ต้องจัดกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม อยู่ในสาระพื้นฐาน และกำหนดให้เป็นพื้นฐานสำคัญที่นักเรียนทุกคนต้องเรียน

2. สาระการเรียนรู้เพิ่มเติมส่วนที่ 1 เป็นสาระการเรียนรู้ที่จัดเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะเฉพาะด้านเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาต่อ โดยแบ่งการจัดสาระการเรียนรู้ออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ดังนี้

2.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เน้นวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย

* แผนการเรียนคณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์

2.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เน้นอักษรศาสตร์ ประกอบด้วย

* แผนการเรียนคณิตศาสตร์ - ภาษาอังกฤษ
* แผนการเรียนภาษาต่างประเทศ (ฝรั่งเศส, เยอรมัน, ญี่ปุ่น, จีน)
* แผนการเรียนภาษาอังกฤษ - คณิตศาสตร์ ก (ศิลปกรรม นิเทศศิลป์ ดุริยางคศิลป์ นาฏศิลป์ และนิเทศศาสตร์)

3. สาระการเรียนรู้เพิ่มเติมส่วนที่ 2 เป็นสาระการเรียนรู้ที่จัดเพิ่มเพื่อตอบสนองความสามารถ ความถนัด ความสนใจของผู้เรียนแต่ละคนทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ

โครงสร้างและรายวิชาของหลักสูตร

โครงสร้างและรายวิชาของหลักสูตรจัดแสดงไว้ในรูปตาราง ดังนี้

ตารางที่ 1 : การกำหนดเวลาเรียนในช่วงชั้นที่ 3 และ ช่วงชั้นที่ 4
ตารางที่ 2 : การกำหนดจำนวนคาบเรียน
ตารางที่ 3 : โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ระดับช่วงชั้นที่ 3
ตารางที่ 4 : โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ระดับช่วงชั้นที่ 4

ตารางที่ 1 การกำหนดเวลาเรียนในช่วงชั้นที่ 3 และ 4

ช่วงชั้น	ระดับชั้น	จำนวนชั่วโมงเรียน/ปี	ชั่วโมงสอน/วัน (โดยเฉลี่ย)
ช่วงชั้นที่ 3	ชั้น ม.1 – ม.3	1,000 – 1,200 ชม.	5 – 6 ชม.
ช่วงชั้นที่ 4	ชั้น ม.4 – ม.6	ไม่น้อยกว่า 1,200 ชม.	ไม่น้อยกว่า 6 ชม.

หมายเหตุ หลักสูตรกำหนดให้จัดการเรียนในช่วงชั้นที่ 4 เป็นรายภาค โดยให้คิดน้ำหนักของรายวิชาเป็นหน่วยกิต ใช้เกณฑ์ 40 ชั่วโมง/ภาคเรียน มีน้ำหนักเท่ากับ 1 หน่วยกิต ส่วนในช่วงชั้นที่ 3 ให้จัดเวลาเรียนเป็นรายปี โดยไม่ได้กำหนดไว้ให้คิดน้ำหนักเป็นหน่วยกิต

ตารางที่ 2 การกำหนดจำนวนคาบเรียน (ของโรงเรียน)

ช่วงชั้น	จำนวนคาบต่อปี	จำนวนคาบต่อภาค	จำนวนคาบต่อสัปดาห์	จำนวนคาบต่อวัน
ช่วงชั้นที่ 3	1,400	700	35	7
ช่วงชั้นที่ 4	1,280+120	640+60	32+3	7

หมายเหตุ 1. ส่วนที่บวกในช่วงชั้นที่ 4 คือส่วนที่เป็นเวลาสำหรับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2. ช่วงชั้นที่ 4 เวลา 48 คาบ (เท่ากับ 40 ชั่วโมง) มีน้ำหนักเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ตารางที่ 3 โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาช่วงชั้นที่ 3

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนคาบ/สัปดาห์		
	ความรู้พื้นฐาน	ความรู้เพิ่มเติม	หมายเหตุ
1. ภาษาไทย	3	1	
2. คณิตศาสตร์	4	2	* เลือกเรียนเพียง 1 วิชา
3. วิทยาศาสตร์	3	2	
4. สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	3	1	
5. สุขศึกษาและพลศึกษา	2	2*	
6. ศิลปะ(ทัศนศิลป์ดนตรีและนาฏศิลป์)	2	2*	
7. การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2	2*	
8. ภาษาต่างประเทศ	3	2	
รวม	22	10	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - ลูกเสือยุวกาชาด - แนะแนว - กิจกรรมวิชาการ - กิจกรรมชุมนุม	1 2	รวมทั้งสิ้น 35 คาบ/สป.	

ตารางที่ 4 โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ระดับช่วงชั้นที่ 4

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนคาบ/สัปดาห์					
	ความรู้พื้นฐาน	ความรู้เพิ่มเติม				เลือกเสรี
		(1)	(2)	(3)	(4)	
1. ภาษาไทย	2	-	2	2	2	2*
2. คณิตศาสตร์	2(0)	4(4)	6(6)	(1)	2(3)	2*
3. วิทยาศาสตร์	3(0)	7(12)	(4)	(4)	(4)	2*
4. สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	2	1	2	2	2	2*
5. สุขศึกษาและพลศึกษา	2	-	-	-	-	2*
6. ศิลปะ(ทัศนศิลป์ดนตรีและนาฏศิลป์)	1	-	-	-	4*	2*
7. การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1	-	-	-	4*	2*
8. ภาษาต่างประเทศ	4	4	4	10	4	2*
รวม	18(13)	14(19)	14(18)	14(19)	14(19)	2
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - แนะแนว - กิจกรรมวิชาการ - กิจกรรมชุมนุม - กิจกรรมอื่นๆ	1 2	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในเวลาปกติ 1 คาบ/สป. รวม 33 - 35 คาบ/สป. และมีกิจกรรมนอกเวลาอีกส่วนหนึ่ง เช่น รักษาดินแดน บำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมชุมนุม ฯลฯ				

* เลือกเรียนเพียง 1 วิชา ในแต่ละสดมภ์

* กลุ่มสาระคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เรียนความรู้พื้นฐานจบในชั้น ม.5 จำนวนคาบเรียนในชั้น ม.6 อยู่ในวงเล็บ (.....)

หมายเหตุ

(1) หมายถึงกลุ่มที่เน้นด้านคณิตศาสตร์ - วิทยศาสตร์

(2) หมายถึงกลุ่มที่เน้นด้านคณิตศาสตร์ - ภาษาอังกฤษ

(3) หมายถึงกลุ่มที่เน้นด้านภาษาต่างประเทศ

(4) หมายถึงกลุ่มที่เน้นด้านภาษาอังกฤษ - คณิตศาสตร์ ก.

1 หน่วยกิต = 40 ชม./ภาค = 2 ชม./สป.=2.4 คาบ/สป. หรือ 48 คาบ/สป.ในทางปฏิบัติ 1 หน่วยกิต สอนได้เพียง 2 คาบ/สป. และมีเวลาไม่ถึง 20 สัปดาห์/ภาคเรียน

รายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1 - ม.3)			กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย ช่วงชั้นที่ 4 (ม.4 - ม.6)		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น้ำหนักการเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาพื้นฐาน			**วิชาพื้นฐาน**		
ท31101	ภาษาไทยพื้นฐาน 1	3.0	ท41101	ภาษาไทยพื้นฐาน 1	1.0
ท32101	ภาษาไทยพื้นฐาน 2	3.0	ท41102	ภาษาไทยพื้นฐาน 2	1.0
ท33101	ภาษาไทยพื้นฐาน 3	3.0	ท42101	ภาษาไทยพื้นฐาน 3	1.0
			ท42102	ภาษาไทยพื้นฐาน 4	1.0
			ท43101	ภาษาไทยพื้นฐาน 5	1.0
			ท43102	ภาษาไทยพื้นฐาน 6	1.0
วิชาเพิ่มเติม			**วิชาเพิ่มเติม**		
ท31201	ฝึกฝนการเขียนทั่วไป	1.0	ท41201	การเขียน	1.0
ท32201	การอ่านงานประพันธ์เฉพาะเรื่อง	1.0	ท41202	การพูดต่อหน้าประชุมชน	1.0
ท33201	นิทานพื้นบ้าน	1.0	ท42201	วรรณกรรมปัจจุบัน	1.0
			ท42202	หลักภาษาไทย	1.0
			ท43201	การอ่านและพิจารณาวรรณกรรม	1.0
			ท43202	การพินิจวรรณคดีมรดกเฉพาะเรื่อง	1.0
			วิชาเลือกเพิ่มเติม		
			ท41203	การเขียนสารคดีท่องเที่ยว	1.0
			ท41204	วรรณกรรมท้องถิ่น	1.0
			ท42203	ภาษาไทยเพื่อกิจกรรมการแสดง	1.0
			ท42204	การแต่งคำประพันธ์	1.0
			ท43203	ภาษากับวัฒนธรรม	1.0
			ท43204	วรรณคดีมรดก	1.0
			ท43205	ความถนัดทางวิชาชีพครู	1.0

รายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์ ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1 - ม.3)			กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์ ช่วงชั้นที่ 4 (ม.4 - ม.6)		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น้ำหนักการเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาพื้นฐาน			**วิชาพื้นฐาน**		
ค31101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	4	ค41101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	1.0
ค32101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2	4	ค41102	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2	1.0
ค33101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3	4	ค42101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3	1.0
			ค42102	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 4	1.0
วิชาเพิ่มเติม			**วิชาเพิ่มเติม**		
ค31201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	2	ค41201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	2.0
ค32201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	2	ค41202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1ก	1.0
ค33201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	2	ค41205	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1ข	1.0
			ค41203	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	2.0
			ค41204	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2ก	1.0
			ค41206	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2ข	1.0
			ค42201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	2.0
			ค42202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3ก	1.0
			ค42205	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3ข	1.0
			ค42203	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	2.0
			ค42204	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4ก	1.0
			ค42206	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4ข	1.0
			ค43201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	2.0
			ค43202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5ก	1.0
			ค43207	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5ข	1.0
			ค43209	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1ค	0.5
			ค43210	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1ง	0.5
			ค43203	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	2.0
			ค43204	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6ก	1.0
			ค43208	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6ข	1.0
			ค43211	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2ค	0.5
			ค43212	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2ง	0.5

รายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์ ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1 - ม.3)			กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์ ช่วงชั้นที่ 4 (ม.4 - ม.6)		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น้ำหนักการเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
			วิชาเลือกเพิ่มเติม		
			ค43205	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 7 CU. AP. Program (เฉพาะผู้ที่ผ่านการคัดเลือก)	1.0
			ค43206	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 8 CU. AP. Program (เฉพาะผู้ที่ผ่านการคัดเลือก)	1.0
			ค43213	ความถนัดทางวิศวกรรมศาสตร์	1.0

รายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1 - ม.3)			กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ ช่วงชั้นที่ 4 (ม.4 - ม.6)		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น้ำหนักการเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาพื้นฐาน			**วิชาพื้นฐาน**		
ว31101	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 1	3.0	ว40101	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 1 (ฟิสิกส์)	1.5
ว32101	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 2	3.0	ว40102	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 2 (เคมี)	1.5
ว33101	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 3	3.0	ว40103	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 3 (ฟิสิกส์และดาราศาสตร์	1.5
			ว40104	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 4 (ชีววิทยา)	1.5
วิชาเพิ่มเติม			**วิชาเพิ่มเติม**		
ว31201	วิทยาศาสตร์เพิ่มเติม 1	2.0	ว41209	วิทยาศาสตร์ฟิสิกส์เพิ่มเติม 1	0.5
ว32201	วิทยาศาสตร์เพิ่มเติม 2	2.0	ว41210	วิทยาศาสตร์ฟิสิกส์เพิ่มเติม 2	0.5
ว33201	วิทยาศาสตร์เพิ่มเติม 3	2.0	ว41228	วิทยาศาสตร์เคมีเพิ่มเติม 1	1.5
			ว41248	วิทยาศาสตร์ชีววิทยาเพิ่มเติม 1	1.5
			ว42203	วิทยาศาสตร์ฟิสิกส์เพิ่มเติม 3	2.0
			ว42204	วิทยาศาสตร์ฟิสิกส์เพิ่มเติม 4	2.0
			ว42222	วิทยาศาสตร์เคมีเพิ่มเติม 2	1.5
			ว42223	วิทยาศาสตร์เคมีเพิ่มเติม 3	1.5
			ว42242	วิทยาศาสตร์ชีววิทยาเพิ่มเติม 2	1.5
			ว42243	วิทยาศาสตร์ชีววิทยาเพิ่มเติม 3	1.5
			ว43205	วิทยาศาสตร์ฟิสิกส์เพิ่มเติม 5	2.0
			ว43206	วิทยาศาสตร์ฟิสิกส์เพิ่มเติม 6	2.0
			ว43224	วิทยาศาสตร์เคมีเพิ่มเติม 4	2.0
			ว43225	วิทยาศาสตร์เคมีเพิ่มเติม 5	2.0
			ว43244	วิทยาศาสตร์ชีววิทยาเพิ่มเติม 4	2.0
			ว43245	วิทยาศาสตร์ชีววิทยาเพิ่มเติม 5	2.0
			ว43285	วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพเพิ่มเติม 1	1.5
			ว43287	วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพเพิ่มเติม 2	1.5
			ว43289	วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพเพิ่มเติม 3	0.5
			ว43290	วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพเพิ่มเติม 4	0.5

รายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1 - ม.3)			กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ ช่วงชั้นที่ 4 (ม.4 - ม.6)		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น้ำหนักการเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
			วิชาเลือกเพิ่มเติม		
			ว41281	โครงงานทำเยื่อกระดาษ	1.0
			ว41282	เทคนิคปฏิบัติการ	1.0
			ว42283	ไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน	1.0
			ว42284	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน	1.0
			ว43286	สิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้	1.0
			ว43288	เส้นใยและสีย้อม	1.0
			ว43291	ความถนัดทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ	1.0

รายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1 - ม.3)			กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ ช่วงชั้นที่ 4 (ม.4 - ม.6)		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น้ำหนักการเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาพื้นฐาน			**วิชาพื้นฐาน**		
ส31101	สังคมศึกษาพื้นฐาน 1	3.0	ส41101	สังคมศึกษาพื้นฐาน 1	1.5
ส32101	สังคมศึกษาพื้นฐาน 2	3.0	ส41102	สังคมศึกษาพื้นฐาน 2	1.5
ส33101	สังคมศึกษาพื้นฐาน 3	3.0	ส42101	สังคมศึกษาพื้นฐาน 3	1.5
			ส42102	สังคมศึกษาพื้นฐาน 4	1.5
			ส43101	สังคมศึกษาพื้นฐาน 5	1.5
			ส43102	สังคมศึกษาพื้นฐาน 6	1.5
วิชาเพิ่มเติม			**วิชาเพิ่มเติม**		
ส31201	พระพุทธศาสนา 1	1.0	ส41201	พระพุทธศาสนา 1	0.5
ส32201	พระพุทธศาสนา 2	1.0	ส41202	พระพุทธศาสนา 2	0.5
ส33201	พระพุทธศาสนา 3	1.0	ส41203	ประชากรกับคุณภาพชีวิต	0.5
			ส41204	ภูมิศาสตร์กายภาพ	0.5
			ส42201	พระพุทธศาสนา 3	0.5
			ส42202	พระพุทธศาสนา 4	0.5
			ส42203	พลังงานกับสิ่งแวดล้อม	0.5
			ส42204	มนุษย์กับสังคม	0.5
			ส43201	พระพุทธศาสนา 5	0.5
			ส43202	พระพุทธศาสนา 6	0.5
			ส43203	ยุโรปสมัยใหม่	0.5
			ส43204	สหรัฐอเมริกาสมัยใหม่	0.5
			วิชาเลือกเพิ่มเติม		
			ส41205	ประวัติสังคมและวัฒนธรรม	1.0
			ส41206	ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ	1.0
			ส42205	เอเชียตะวันออกในโลกปัจจุบัน	1.0
			ส42206	เอเชียใต้ในโลกปัจจุบัน	1.0
			ส43207	ความถนัดทางนิติศาสตร์ /รัฐศาสตร์	1.0
			ส43205	กฎหมายที่ประชาชนควรรู้	1.0
			ส43206	เหตุการณ์ปัจจุบัน	1.0

รายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1 - ม.3)			กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา ช่วงชั้นที่ 4 (ม.4 - ม.6)		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น้ำหนักการเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาพื้นฐาน			**วิชาพื้นฐาน**		
พ31101	สุขศึกษา-ว่ายน้ำ	2.0	พ41101	สุขศึกษา-บาสเกตบอล	1.0
พ32101	สุขศึกษา-กรีฑา	2.0	พ41102	สุขศึกษา-แบดมินตัน	1.0
พ33101	สุขศึกษา-กีฬาไทย	2.0	พ42101	สุขศึกษา-วอลเลย์บอล	1.0
			พ42102	สุขศึกษา-แฮนด์บอล	1.0
			พ43101	สุขศึกษา-ลีลาศ	1.0
			พ43102	สุขศึกษา-ลีลาศ	1.0
วิชาเลือกเพิ่มเติม			**วิชาเลือกเพิ่มเติม**		
พ31201	กรีฑา	2.0	พ41201	กีฬานันทนาการ	1.0
พ31202	เทนนิส	2.0	พ41202	ค่ายพักแรม	1.0
พ31203	เทเบิลเทนนิส	2.0	พ42201	วอลเลย์บอล	1.0
พ31204	เปตอง	2.0	พ42202	แฮนด์บอล	1.0
พ31205	บาสเกตบอล	2.0			
พ32201	แบดมินตัน	2.0			
พ32202	ตะกร้อ	2.0			
พ32203	ว่ายน้ำ	2.0			
พ32204	ศิลปะป้องกันตัว	2.0			
พ32205	วอลเลย์บอล	2.0			
พ33201	กิจกรรมเข้าจังหวะ	2.0			
พ33202	ยูโด	2.0			
พ33203	เปตอง (2)	2.0			
พ33204	ฟุตบอล	2.0			

รายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

กลุ่มสาระฯ ศิลปะ ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1 - ม.3)			กลุ่มสาระฯ ศิลปะ ช่วงชั้นที่ 4 (ม.4 - ม.6)		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น้ำหนักการเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาพื้นฐาน			**วิชาพื้นฐาน**		
ศ31101	พื้นฐานศิลปศึกษา 1	2.0	ศ41101	ศิลปกรรม 1	0.5
ศ32101	พื้นฐานศิลปศึกษา 2	2.0	ศ41102	ศิลปกรรม 2	0.5
ศ33101	พื้นฐานศิลปศึกษา 3	2.0	ศ42101	ศิลปกรรม 3	0.5
			ศ42102	ศิลปกรรม 4	0.5
			ศ43101	ศิลปกรรม 5	0.5
			ศ43102	ศิลปกรรม 6	0.5
วิชาเลือกเพิ่มเติม	(* เลือกเรียนต่อเนื่อง)		**วิชาเพิ่มเติม**	(* เลือกเรียนต่อเนื่อง)	
*ศ31201	ออกแบบ 1	1.0	*ศ41219	วิชาเอกทัศนศิลป์ 1	2.0
*ศ31202	จิตรกรรม 1	1.0	*ศ41220	วิชาเอกทัศนศิลป์ 2	2.0
*ศ31203	ประติมากรรม 1	1.0	*ศ41221	วิชาเอกนิเทศศิลป์ 1	2.0
*ศ31204	เครื่องปั้นดินเผา 1	1.0	*ศ41222	วิชาเอกนิเทศศิลป์ 2	2.0
*ศ31205	ดนตรีไทย 1	1.0	*ศ41223	วิชาเอกดนตรีไทย 1	2.0
*ศ31206	ดนตรีสากล 1	1.0	*ศ41224	วิชาเอกดนตรีไทย 2	2.0
*ศ31207	นาฏศิลป์ 1	1.0	*ศ41225	วิชาเอกดนตรีสากล 1	2.0
*ศ32201	ออกแบบ 2	1.0	*ศ41226	วิชาเอกดนตรีสากล 2	2.0
*ศ32202	จิตรกรรม 2	1.0	*ศ41227	วิชาเอกนาฏยศิลป์ 1	2.0
*ศ32203	ประติมากรรม 2	1.0	*ศ41228	วิชาเอกนาฏยศิลป์ 2	2.0
*ศ32204	เครื่องปั้นดินเผา 2	1.0	*ศ42219	วิชาเอกทัศนศิลป์ 3	2.0
*ศ32205	ดนตรีไทย 2	1.0	*ศ42220	วิชาเอกทัศนศิลป์ 4	2.0
*ศ32206	ดนตรีสากล 2	1.0	*ศ42221	วิชาเอกนิเทศศิลป์ 3	2.0
*ศ32207	นาฏศิลป์ 2	1.0	*ศ42222	วิชาเอกนิเทศศิลป์ 4	2.0
*ศ33201	ออกแบบ 3	1.0	*ศ42223	วิชาเอกดนตรีไทย 3	2.0
*ศ33202	จิตรกรรม 3	1.0	*ศ42224	วิชาเอกดนตรีไทย 4	2.0
*ศ33203	ประติมากรรม 3	1.0	*ศ42225	วิชาเอกดนตรีสากล 3	2.0
*ศ33204	เครื่องปั้นดินเผา 3	1.0	*ศ42226	วิชาเอกดนตรีสากล 4	2.0
*ศ33205	ดนตรีไทย 3	1.0	*ศ42227	วิชาเอกนาฏยศิลป์ 3	2.0
*ศ33206	ดนตรีสากล 3	1.0	*ศ42228	วิชาเอกนาฏยศิลป์ 4	2.0
*ศ33207	นาฏศิลป์ 3	1.0	*ศ43224	วิชาเอกทัศนศิลป์ 5	2.0
			*ศ43225	วิชาเอกทัศนศิลป์ 6	2.0
			*ศ43226	วิชาเอกนิเทศศิลป์ 5	2.0
			*ศ43227	วิชาเอกนิเทศศิลป์ 6	2.0

รายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

กลุ่มสาระฯ ศิลปะ ช่วงชั้นที่ 4 (ม.4 - ม.6)			กลุ่มสาระฯ ศิลปะ ช่วงชั้นที่ 4 (ม.4 - ม.6)		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาเพิ่มเติม	(* เลือกเรียนต่อเนื่อง)		**วิชาเลือกเพิ่มเติม**	(* เลือกเรียนต่อเนื่อง)	
*ศ43228	วิชาเอกดนตรีไทย 5	2.0	*ศ42211	ดนตรีไทย 3	1.0
*ศ43229	วิชาเอกดนตรีไทย 6	2.0	*ศ42212	ดนตรีไทย 4	1.0
*ศ43230	วิชาเอกดนตรีสากล 5	2.0	*ศ42213	ดนตรีสากล 3	1.0
*ศ43231	วิชาเอกดนตรีสากล 6	2.0	*ศ42214	ดนตรีสากล 4	1.0
*ศ43232	วิชาเอกนาฏยศิลป์ 5	2.0	*ศ42215	นาฏศิลป์ 3	1.0
*ศ43233	วิชาเอกนาฏยศิลป์ 6	2.0	*ศ42216	นาฏศิลป์ 4	1.0
วิชาเลือกเพิ่มเติม	(* เลือกเรียนต่อเนื่อง)		*ศ43217	ความถนัดทางสถาปัตยกรรม	1.0
*ศ41209	เครื่องปั้นดินเผา 1	1.0	*ศ43218	ความถนัดทางทัศนศิลป์	1.0
*ศ41210	เครื่องปั้นดินเผา 2	1.0	*ศ43219	ความถนัดทางนฤมิตศิลป์	1.0
*ศ41211	ดนตรีไทย 1	1.0	*ศ43220	ความถนัดทางนิเทศศิลป์	1.0
*ศ41212	ดนตรีไทย 2	1.0	*ศ43221	ความถนัดทางดนตรีไทย	1.0
*ศ41213	ดนตรีสากล 1	1.0	*ศ43222	ความถนัดทางดนตรีสากล	1.0
*ศ41214	ดนตรีสากล 2	1.0	*ศ43223	ความถนัดทางนาฏศิลป์	1.0
*ศ41215	นาฏศิลป์ 1	1.0			
*ศ41216	นาฏศิลป์ 2	1.0			
*ศ41217	ดนตรีแจ๊ส 1	1.0			
*ศ41218	ดนตรีแจ๊ส 2	1.0			
*ศ41229	ความถนัดทางศิลปะ 1	1.0			
*ศ41230	ความถนัดทางศิลปะ 2	1.0			
*ศ42203	ออกแบบ 3	1.0			
*ศ42204	ออกแบบ 4	1.0			
*ศ42205	จิตรกรรม 3	1.0			
*ศ42206	จิตรกรรม 4	1.0			
*ศ42207	ประติมากรรม 3	1.0			
*ศ42208	ประติมากรรม 4	1.0			
*ศ42217	ดนตรีแจ๊ส 3	1.0			
*ศ42218	ดนตรีแจ๊ส 4	1.0			
*ศ42229	ความถนัดทางศิลปะ 3	1.0			
*ศ42230	ความถนัดทางศิลปะ 4	1.0			
*ศ42209	เครื่องปั้นดินเผา 3	1.0			
*ศ42210	เครื่องปั้นดินเผา 4	1.0			

รายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ ฯลฯ ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1 - ม.3)			กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ ฯลฯ ช่วงชั้นที่ 4 (ม.4 - ม.6)		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาพื้นฐาน			**วิชาพื้นฐาน**		
ง31101	การงานอาชีพและเทคโนโลยี 1	2.0	ง41101	การงานอาชีพและเทคโนโลยี 1	0.5
ง32101	การงานอาชีพและเทคโนโลยี 2	2.0	ง41102	การงานอาชีพและเทคโนโลยี 2	0.5
ง33101	การงานอาชีพและเทคโนโลยี 3	2.0	ง42101	การงานอาชีพและเทคโนโลยี 3	0.5
			ง42102	การงานอาชีพและเทคโนโลยี 4	0.5
			ง43101	การงานอาชีพและเทคโนโลยี 5	0.5
			ง43102	การงานอาชีพและเทคโนโลยี 6	0.5
วิชาเลือกเพิ่มเติม			**วิชาเพิ่มเติม**		
ง31201	พิมพ์ดีดภาษาไทย	2.0	ง41201	เทคโนโลยีกับงานธุรกิจ	1.0
ง31202	หุ่นยนต์คอมพิวเตอร์ 1 และภาษาซีเบื้องต้น	2.0	ง41202	เปเปอร์มาเชต์	1.0
			ง41213	คอมพิวเตอร์เพื่อการผลิตสื่อ	1.0
ง31203	การผลิตของชำร่วย	2.0	ง41214	งานกราฟิก	1.0
ง31204	คอมพิวเตอร์กราฟิกกับการออกแบบ	2.0	ง41215	การประชาสัมพันธ์	1.0
ง31205	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	2.0	ง41216	การถ่ายภาพขั้นพื้นฐาน	1.0
ง31206	การจัดดอกไม้สดประยุกต์	2.0	ง42201	เศรษฐศาสตร์ผู้บริโภค	1.0
ง31207	การถ่ายภาพ 1	2.0	ง42202	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ 1	1.0
ง32202	การจัดการข้อมูลเบื้องต้น	2.0	ง42208	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ 2	1.0
ง32203	อาหารไทยและขนมไทย	2.0	ง42214	งานมัลติมีเดีย	1.0
ง32204	การจัดสวนในภาชนะที่จำกัด	2.0	ง42215	การสร้างการ์ตูนเอนิเมชั่น	1.0
ง32205	การโปรแกรมหุ่นยนต์คอมพิวเตอร์	2.0	ง42216	การโฆษณา	1.0
ง32206	การแกะสลักผักและผลไม้เบื้องต้น	2.0	ง42217	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง	1.0
ง32207	การประดิษฐ์ตุ๊กตา	2.0	ง43201	อัศจรรย์มัลติมีเดีย	1.0
ง32208	การถ่ายภาพ 2	2.0	ง43204	การนำเสนอด้วยการตัดต่อภาพยนต์	1.0
ง33201	จินตนาการกับงานการ์ตูนเอนิเมชั่น	2.0	ง43209	โครงงานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	2.0
ง33202	บ้านสวยด้วยไม้ประดับ	2.0	ง43210	โครงงานนิทรรศการภาพถ่าย	2.0
ง33204	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์	2.0			
ง33205	เบเกอรี่	2.0			
ง33206	งานใบตอง	2.0			
ง33207	การประดิษฐ์ของจิ๋วจากแป้งดินไทย	2.0			
ง33208	การถ่ายภาพ 3	2.0			

รายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ ฯลฯ ช่วงชั้นที่ 4 (ม.4 - ม.6)			กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ ฯลฯ ช่วงชั้นที่ 4 (ม.4 - ม.6)		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น้ำหนักการเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาเลือกเพิ่มเติม			**วิชาเลือกเพิ่มเติม**		
ง41203	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	1.0	ง43202	การขาย	1.0
ง41204	งานห้องสมุด	1.0	ง43203	การจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)	1.0
ง41205	มาลัยวิจิตร	1.0			
ง41206	ผักสวนครัวลอยฟ้า	1.0	ง43205	ของใช้รีไซเคิล	1.0
ง41207	การสร้างโฮมเพจ	1.0	ง43206	การผลิตเครื่องดื่ม	1.0
ง41208	การแกะสลักผักและผลไม้	1.0	ง43207	จินตนาการกับงานเอนิเมชั่น 3 มิติ	1.0
ง41209	การโปรแกรมด้วยภาษาซี	1.0	ง43208	ความถนัดทางนิเทศศาสตร์	1.0
ง41210	การถ่ายภาพเชิงวิเคราะห์ 1	1.0			
ง41211	การถ่ายภาพเชิงวิเคราะห์ 2	1.0			
ง41212	งานตุ๊กตา	1.0			
ง41217	อาหารพื้นเมือง	1.0			
ง41218	เครื่องดื่มคอกเทล	1.0			
ง41219	การสร้างภาพเคลื่อนไหวแบบ 3 มิติ	1.0			
ง42203	หุ่นยนต์คอมพิวเตอร์ 2	1.0			
ง42204	อาหารอบ	1.0			
ง42205	การเขียนภาษาจาวา 1	1.0			
ง42206	งานบัญชีกิจการจำหน่ายสินค้า	1.0			
ง42207	การทำเครื่องแขวน	1.0			
ง42209	อาหารนานาชาติ	1.0			
ง42210	คอมพิวเตอร์สร้างสรรค์ (VB 6)	1.0			
ง42211	การเขียนภาษาจาวา 2	1.0			
ง42212	การโปรแกรมและคอมพิวเตอร์เบื้องต้น 1	1.0			
ง42213	การโปรแกรมและคอมพิวเตอร์เบื้องต้น 2	1.0			
ง42218	การถ่ายภาพโฆษณาสินค้า	1.0			
ง42219	คอมพิวเตอร์กับการจัดกิจกรรม	1.0			
ง42220	การร้อยมาลัย	1.0			
ง42221	การตัดต่อภาพยนตร์	1.0			

รายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1 - ม.3)			กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ ช่วงชั้นที่ 4 (ม.4 - ม.6)		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น้ำหนักการเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาพื้นฐาน			**วิชาพื้นฐาน**		
อ31101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	3.0	อ41101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	2.0
อ32101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3.0	อ41102	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	2.0
อ33101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3	3.0	อ42101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3	2.0
			อ42102	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 4	2.0
			อ43101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 5	2.0
			อ43102	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 6	2.0
วิชาเพิ่มเติม			**วิชาเพิ่มเติม**		
อ31201	ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม 1	2.0	อ41201	ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม (อ่าน-เขียน 1)	1.0
อ32201	ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม 2	2.0	อ41202	ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม (ฟัง-พูด 1)	1.0
อ33201	ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม 3	2.0	อ41203	ภาษาอังกฤษการอ่านเชิงวิเคราะห์ 1	1.0
			อ41204	ภาษาอังกฤษการเขียนเชิงสร้างสรรค์ 1	1.0
			อ41205	ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม (อ่าน-เขียน 2)	1.0
			อ41206	ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม (ฟัง-พูด 2)	1.0
			อ41207	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสารสนเทศ 1	1.0
			อ41208	ภาษาอังกฤษรอบรู้ 1	1.0
			อ42201	ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม (อ่าน-เขียน 3)	1.0
			อ42202	ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม (ฟัง-พูด 3)	1.0
			อ42203	ภาษาอังกฤษการอ่านเชิงวิเคราะห์ 2	1.0
			อ42204	ภาษาอังกฤษการเขียนเชิงสร้างสรรค์ 2	1.0
			อ42205	ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม (อ่าน-เขียน 4)	1.0
			อ42206	ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม (ฟัง-พูด 4)	1.0
			อ42207	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสารสนเทศ 2	1.0
			อ42208	ภาษาอังกฤษรอบรู้ 2	1.0
			อ43201	ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม (อ่าน-เขียน 5)	1.0
			อ43202	ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม (ฟัง-พูด 5)	1.0
			อ43203	ภาษาอังกฤษการอ่านเชิงวิเคราะห์ 3	1.0
			อ43204	ภาษาอังกฤษการเขียนเชิงสร้างสรรค์ 3	1.0
			อ43205	ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม (อ่าน-เขียน 6)	1.0
			อ43206	ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม (ฟัง-พูด 6)	1.0
			อ43207	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสารสนเทศ 3	1.0
			อ43208	ภาษาอังกฤษรอบรู้ 3	1.0

รายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1 - ม.3)			กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ ช่วงชั้นที่ 4 (ม.4 - ม.6)		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น้ำหนักการเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
			วิชาเพิ่มเติม		
			ฝ41201	ภาษาฝรั่งเศส 1	3.0
			ฝ41202	ภาษาฝรั่งเศส 2	3.0
			ฝ42201	ภาษาฝรั่งเศส 3	3.0
			ฝ42202	ภาษาฝรั่งเศส 4	3.0
			ฝ43201	ภาษาฝรั่งเศส 5	2.0
			ฝ43202	ภาษาฝรั่งเศส 6	2.0
			ฝ43203	ภาษาฝรั่งเศส (อ่าน-เขียน 7)	1.0
			ฝ43204	ภาษาฝรั่งเศส (อ่าน-เขียน 8)	1.0
			ย41201	ภาษาเยอรมัน 1	3.0
			ย41202	ภาษาเยอรมัน 2	3.0
			ย42201	ภาษาเยอรมัน 3	3.0
			ย42202	ภาษาเยอรมัน 4	3.0
			ย43201	ภาษาเยอรมัน 5	2.0
			ย43202	ภาษาเยอรมัน 6	2.0
			ย43203	ภาษาเยอรมัน (อ่าน-เขียน 7)	1.0
			ย43204	ภาษาเยอรมัน (อ่าน-เขียน 8)	1.0
			*จ41203	ภาษาจีน 11	3.0
			*จ41204	ภาษาจีน 12	3.0
			*จ42203	ภาษาจีน 13	3.0
			*จ42204	ภาษาจีน 14	3.0
			*จ43203	ภาษาจีน 15	2.0
			*จ43204	ภาษาจีน 16	2.0
			*จ43205	ภาษาจีน (อ่าน – เขียน 17)	1.0
			*จ43206	ภาษาจีน (อ่าน – เขียน 18)	1.0
			*ญ41203	ภาษาญี่ปุ่น 11	3.0
			*ญ41204	ภาษาญี่ปุ่น 12	3.0
			*ญ42203	ภาษาญี่ปุ่น 13	3.0
			*ญ42204	ภาษาญี่ปุ่น 14	3.0
			*ญ43203	ภาษาญี่ปุ่น 15	2.0
			*ญ43204	ภาษาญี่ปุ่น 16	2.0

รายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1 - ม.3)			กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ ช่วงชั้นที่ 4 (ม.4 - ม.6)		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น้ำหนักการเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
			วิชาเพิ่มเติม		
			*ญ43205	ภาษาญี่ปุ่น (อ่าน – เขียน 17)	1.0
			*ญ43206	ภาษาญี่ปุ่น (อ่าน – เขียน 18)	1.0
วิชาเลือกเพิ่มเติม	(*เรียนต่อเนื่อง)		**วิชาเลือกเพิ่มเติม**		
*จ31201	ภาษาจีน 1	2.0	ฝ43205	ความถนัดทางภาษาฝรั่งเศส 9	1.0
*ญ31201	ภาษาญี่ปุ่น 1	2.0	ย43205	ความถนัดทางภาษาเยอรมัน 9	1.0
*จ32201	ภาษาจีน 2	2.0	จ43207	ความถนัดทางภาษาจีน 19	1.0
*ญ32201	ภาษาญี่ปุ่น 2	2.0	ญ43207	ความถนัดทางภาษาญี่ปุ่น 19	1.0
*จ33201	ภาษาจีน 3	2.0			
*ญ33201	ภาษาญี่ปุ่น 3	2.0			

รายวิชาในกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1 - ม.3)			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ช่วงชั้นที่ 4 (ม.4 - ม.6)		
กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	น้ำหนักการเรียน	กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	หน่วยกิต
กิจกรรมตามตารางสอน			**กิจกรรมตามตารางสอน**		
1	**กิจกรรมลูกเสือ**			**กิจกรรมแนะแนว**	
	ม.1 ก31903	0.5	1	แนะแนว 1 — ม.4 ก41901	0.5
	ม.2 ก32903	0.5	2	แนะแนว 2	
	ม.3 ก33903	0.5	3	แนะแนว 3 — ม.5 ก42901	0.5
	กิจกรรมยุวกาชาด		4	แนะแนว 4	
	ม.1 ก31904	0.5	5	แนะแนว 5 — ม.6 ก43901	0.5
	ม.2 ก32904	0.5	6	แนะแนว 6	
	ม.3 33904	0.5			
2	**กิจกรรมแนะแนว**		**กิจกรรมเพิ่มเติม**		
	ม.1 ก31901	0.5	1	**กิจกรรมรักษาดินแดน**	
	ม.2 ก32901	0.5		ม.4 ก41907	2.0
	ม.3 ก33901	0.5		ม.5 ก42907	2.0
				ม.6 ก43907	2.0
3	**กิจกรรมห้องสมุด**				
	ม.1 ก31902	0.5	2	**บำเพ็ญประโยชน์**	
	ม.2 ก32902	0.5		ม.4 ก41906	2.0
	(ยกเว้น ม.3 ไม่เรียน)	-		ม.5 ก42906	2.0
กิจกรรมเพิ่มเติม				(ยกเว้น ม.6 ไม่มีเรียน)	
1	**กิจกรรมตามความสนใจ**		3	**กิจกรรมนักเรียน**	-
	ม.1 ก31905	0.5			
	ม.2 ก32905	0.5			
	ม.3 ก33905	0.5			
2	**กิจกรรมนักเรียน**	-			

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

ปีการศึกษา 2550

แผนการเรียนชั้น ม.1

ตลอดปีการศึกษา		
รหัส/รายวิชา	คาบ/สัปดาห์	น้ำหนัก
วิชาพื้นฐาน		
ท31101 ภาษาไทยพื้นฐาน 1	3	3
ค31101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	4	4
ว 31101 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 1	3	3
ส31101 สังคมศึกษาพื้นฐาน 1	3	3
พ31101 สุขศึกษา – ว่ายน้ำ	2	2
ศ31101 พื้นฐานศิลปศึกษา 1	2	2
ง31101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 1	2	2
อ31101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	3	3
วิชาเพิ่มเติม		
ท31201 ฝึกฝนการเขียนทั่วไป	1	1
ค31201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	2	2
ว31201 วิทยาศาสตร์เพิ่มเติม 1	2	2
ส31201 พระพุทธศาสนา 1	1	1
อ31201 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม 1	2	2
วิชาเลือกเพิ่มเติม (เลือกเรียน 1 รายวิชา)		
พ31201 กรีฑา	2	2
พ31202 เทนนิส	2	2
พ31203 เทเบิลเทนนิส	2	2
พ31204 เปตอง	2	2
พ31205 บาสเกตบอล	2	2
ศ31201 ออกแบบ 1	2	2
ศ31202 จิตรกรรม 1	2	2
ศ31203 ประติมากรรม 1	2	2
ศ31204 เครื่องปั้นดินเผา 1	2	2
ศ31205 ดนตรีไทย 1	2	2
ศ31206 ดนตรีสากล 1	2	2
ศ31207 นาฏศิลป์ 1	2	2
ง31201 พิมพ์ดีดภาษาไทย	2	2
ง31202 หุ่นยนต์คอมพิวเตอร์ 1 และภาษาซีเบื้องต้น	2	2
ง31203 การผลิตของชำร่วย	2	2
ง31204 คอมพิวเตอร์กราฟิกกับการออกแบบ	2	2
ง31205 อาหารว่างและเครื่องดื่ม	2	2
ง31206 การจัดดอกไม้สดประยุกต์	2	2
ง31207 การถ่ายภาพ 1	2	2
ญ31201 ภาษาญี่ปุ่น 1	2	2
จ31201 ภาษาจีน 1	2	2
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
ก31901 แนะแนว	1	1
ก31902 ห้องสมุด	1	1
ก31903 ลูกเสือ หรือ	1	1
ก31904 ยุวกาชาด	1	1
กิจกรรมเพิ่มเติม		
ก31905 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2	2
กิจกรรมนักเรียน	1	1
รวม	38	38

PATUMWAN DEMONSTRATION SCHOOL

ACADEMIC 2007

MATAYOM 1

YEARLY ACADEMIC PLANNING			
CODE/SUBJECTS		**PERIODS/WEEK**	**WEIGHT**
BASIC SUBJECTS			
THA 31101	THAI 1	3	3
MATH 31101	MATHEMATICS 1	4	4
SCI 31101	SCIENCE 1	3	3
SOC 31101	SOCIAL STUDIES 1	3	3
HPE 31101	HEALTH EDUCATION - SWIMMING	2	2
ART 31101	ART 1	2	2
WORK ED 31101	WORK EDUCATION AND TECHNOLOGY 1	2	2
ENG 31101	ENGLISH 1	3	3
ADDITIONAL SUBJECTS			
THA 31201	GENERAL WRITING	1	1
MATH 31201	ADDITIONAL MATHEMATICS 1	2	2
SCI 31201	ADDITIONAL SCIENCE 1	2	2
SOC 31201	BUDDHISM 1	1	1
ENG 31201	ADDITIONAL ENGLISH 1	2	2
ADDITIONAL ELECTIVE SUBJECTS (CHOOSE 1 ONLY)			
HPE 31201	TRACK AND FIELD	2	2
HPE 31202	TENNIS	2	2
HPE 31203	TABLE TENNIS	2	2
HPE 31204	PETONG	2	2
HPE 31205	BASKETBALL	2	2
ART 31201	DESIGN 1	2	2
ART 31202	PAINTING 1	2	2
ART 31203	SCULPTURE 1	2	2
ART 31204	CERAMICS 1	2	2
ART 31205	THAI MUSIC 1	2	2
ART 31206	MUSIC 1	2	2
ART 31207	THAI CLASSICAL DANCE 1	2	2
WORK ED 31201	TYPING 1 (THAI)	2	2
WORK ED 31202	COMPUTER ROBOT 1 AND BASIC C LANGUAGE	2	2
WORK ED 31203	GIFT MAKING	2	2
WORK ED 31204	GRAPHIC COMPUTER AND DESIGN	2	2
WORK ED 31205	REFRESHMENTS AND BEVERAGES	2	2
WORK ED 31206	FLOWERS ARRANGEMENT	2	2
WORK ED 31207	PHOTOGRAPHY 1	2	2
JAP 31201	JAPANESE 1	2	2
CHI 31201	CHINESE 1	2	2
ACTIVITIES FOR LEARNERS DEVELOPMENT			
GUIDANCE		1	1
LIBRARY		1	1
BOYSCOUT } OR		1	1
GIRLGUIDE } OR		1	1
ADDITIONAL ELECTIVE ACTIVITIFES			
DEPENDENT ACTIVITIES		2	2
STUDENTS' ACTIVITIES		1	1
TOTAL		38	38

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

ปีการศึกษา 2551

แผนการเรียนชั้น ม.2

ตลอดปีการศึกษา		
รหัส/รายวิชา	คาบ/สัปดาห์	น้ำหนัก
วิชาพื้นฐาน		
ท32101 ภาษาไทยพื้นฐาน 2	3	3
ค32101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2	4	4
ว32101 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 2	3	3
ส32101 สังคมศึกษาพื้นฐาน 2	3	3
พ32101 สุขศึกษา – กรีฑา	2	2
ศ32101 พื้นฐานศิลปศึกษา 2	2	2
ง32101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 2	2	2
อ32101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3	3
วิชาเพิ่มเติม		
ท32201 การอ่านงานประพันธ์เฉพาะเรื่อง	1	1
ค32201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	2	2
ว32201 วิทยาศาสตร์เพิ่มเติม 2	2	2
ส32201 พระพุทธศาสนา 2	1	1
อ32201 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม 2	2	2
วิชาเลือกเพิ่มเติม (เลือกเรียน 1 รายวิชา)		
พ32201 แบดมินตัน	2	2
พ32202 ตะกร้อ	2	2
พ32203 ว่ายน้ำ	2	2
พ32204 ศิลปะป้องกันตัว	2	2
พ32205 วอลเลย์บอล	2	2
ศ32201 ออกแบบ 2	2	2
ศ32202 จิตรกรรม 2	2	2
ศ32203 ประติมากรรม 2	2	2
ศ32204 เครื่องปั้นดินเผา 2	2	2
ศ32205 ดนตรีไทย 2	2	2
ศ32206 ดนตรีสากล 2	2	2
ศ32207 นาฏศิลป์ 2	2	2
ง32202 การจัดการข้อมูลเบื้องต้นและการโปรแกรมขั้นสูง	2	2
ง32203 อาหารไทยและขนมไทย	2	2
ง32204 การจัดสวนในภาชนะที่จำกัด	2	2
ง32205 การโปรแกรมหุ่นยนต์คอมพิวเตอร์	2	2
ง32206 การแกะสลักผักและผลไม้เบื้องต้น	2	2
ง32207 การประดิษฐ์ตุ๊กตา	2	2
ง32208 การถ่ายภาพ 2	2	2
ญ32201 ภาษาญี่ปุ่น 2 (เปิดสอนปีการศึกษา 2551)	2	2
จ32201 ภาษาจีน 2 (เปิดสอนปีการศึกษา 2551)	2	2
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
ก32901 แนะแนว	1	1
ก32902 ห้องสมุด	1	1
ก32903 ลูกเสือ	1	1
ก32904 ยุวกาชาด	1	1
กิจกรรมเพิ่มเติม		
ก32905 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2	2
กิจกรรมนักเรียน	1	1
รวม	38	38

PATUMWAN DEMONSTRATION SCHOOL

ACADEMIC 2008

MATAYOM 2

YEARLY ACADEMIC PLANNING			
CODE/SUBJECTS		**PERIODS/WEEK**	**WEIGHT**
BASIC SUBJECTS			
THA 32101	THAI 2	3	3
MATH 32101	MATHEMATICS 2	4	4
SCI 32101	SCIENCE 2	3	3
SOC 32101	SOCIAL STUDIES 2	3	3
HPE 32101	HEALTH EDUCATION – TRACH AND FIELD	2	2
ART 32101	ART 2	2	2
WORK ED 32101	WORK EDUCATION AND TECHNOLOGY 2	2	2
ENG 32101	ENGLISH 2	3	3
ADDITIONAL SUBJECTS			
THA 32201	SELECTED READING	1	1
MATH 32201	ADDITIONAL MATHEMATICS 2	2	2
SCI 32201	ADDITIONAL SCIENCE 2	2	2
SOC 32201	BUDDHISM 2	1	1
ENG 32201	ADDITIONAL ENGLISH 2	2	2
ADDITIONAL ELECTIVE SUBJECTS (CHOOSE 1 ONLY)			
HPE 32201	BADMINTON	2	2
HPE 32202	TAKRAW	2	2
HPE 32203	SWIMMING	2	2
HPE 32204	SELF DEFENCE	2	2
HPE 32205	VOLLEYBALL	2	2
ART 32201	DESIGN 2	2	2
ART 32202	PAINTING 2	2	2
ART 32203	SCULPTURE 2	2	2
ART 32204	CERAMICS 2	2	2
ART 32205	THAI MUSIC 2	2	2
ART 32206	MUSIC 2	2	2
ART 32207	THAI CLASSICAL DANCE 2	2	2
WORK ED 32202	BASIC INFORMATION MANAGEMENT AND ADVANCED PROGRAM	2	2
WORK ED 32203	COOKING THAI FOOD AND MAKING THAI DESSERTS	2	2
WORK ED 32204	GARDENING ON SCALES	2	2
WORK ED 32205	PROGRAMMING FOR ROBOTICS	2	2
WORK ED 32206	CARVING (SOFT MATERIALS)	2	2
WORK ED 32207	DOLL MAKING	2	2
WORK ED 32208	PHOTOGRAPHY 2	2	2
JAP 32201	JAPANESE 2 (START IN THE ACADEMIC YEAR 2008)	2	2
CHI 32201	CHINESE 2 (START IN THE ACADEMIC YEAR 2008)	2	2
ACTIVITIES FOR LEARNERS DEVELOPMENT			
GUIDANCE		1	1
LIBRARY		1	1
BOYSCOUT } OR		1	1
GIRLGUIDE } OR		1	1
ADDITIONAL ELECTIVE ACTIVITIFES			
DEPENDENT ACTIVITIES		2	2
STUDENTS' ACTIVITIES		1	1
TOTAL		38	38

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

ปีการศึกษา 2552

แผนการเรียนชั้น ม.3

ตลอดปีการศึกษา		
รหัส/รายวิชา	คาบ/สัปดาห์	น้ำหนัก
วิชาพื้นฐาน		
ท33101 ภาษาไทยพื้นฐาน 3	3	3
ค33101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3	4	4
ว33101 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 3	3	3
ส33101 สังคมศึกษาพื้นฐาน 3	3	3
พ33101 สุขศึกษา – กีฬาไทย	2	2
ศ33101 พื้นฐานศิลปศึกษา 3	2	2
ง33101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 3	2	2
อ33101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3	3	3
วิชาเพิ่มเติม		
ท33201 นิทานพื้นบ้าน	1	1
ค33201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	2	2
ว33201 วิทยาศาสตร์เพิ่มเติม 3	2	2
ส33201 พระพุทธศาสนา 3	1	1
อ33201 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม 3	2	2
วิชาเลือกเพิ่มเติม (เลือกเรียน 1 รายวิชา)		
พ33201 กิจกรรมเข้าจังหวะ	2	2
พ33202 ยูโด	2	2
พ33203 เปตอง 2	2	2
พ33204 ฟุตบอล	2	2
ศ33201 ออกแบบ 3	2	2
ศ33202 จิตรกรรม 3	2	2
ศ33203 ประติมากรรม 3	2	2
ศ33204 เครื่องปั้นดินเผา 3	2	2
ศ33205 ดนตรีไทย 3	2	2
ศ33206 ดนตรีสากล 3	2	2
ศ33207 นาฏศิลป์ 3	2	2
ง33201 จินตนาการกับงานการ์ตูนเอนิเมชั่น (2 มิติ)	2	2
ง33202 บ้านสวยด้วยไม้ประดับ	2	2
ง33203 การถ่ายภาพ 3	2	2
ง33204 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์	2	2
ง33205 เบเกอรี่	2	2
ง33206 งานใบตอง	2	2
ง33207 การประดิษฐ์ของจิ๋วจากแป้งดินไทย	2	2
ญ33201 ภาษาญี่ปุ่น 2 (เปิดสอนปีการศึกษา 2552)	2	2
จ33201 ภาษาจีน 2 (เปิดสอนปีการศึกษา 2552)	2	2
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
ก33901 แนะแนว	1	1
ก33903 ลูกเสือ	1	1
ก33904 ยุวกาชาด	1	1
กิจกรรมเพิ่มเติม		
ก33905 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2	2
กิจกรรมนักเรียน	1	1
รวม	37	37

PATUMWAN DEMONSTRATION SCHOOL

ACADEMIC 2009

MATAYOM 3

YEARLY ACADEMIC PLANNING			
CODE/SUBJECTS		**PERIODS/WEEK**	**WEIGHT**
BASIC SUBJECTS			
THA 33101	THAI 3	3	3
MATH 33101	MATHEMATICS 3	4	4
SCI 33101	SCIENCE 3	3	3
SOC 33101	SOCIAL STUDIES 3	3	3
HPE 33101	HEALTH EDUCATION - THAI SPORTS	2	2
ART 33101	ART 3	2	2
WORK ED 33101	WORK EDUCATION AND TECHNOLOGY 3	2	2
ENG 33101	ENGLISH 3	3	3
ADDITIONAL SUBJECTS			
THA 33201	FOLK TALES	1	1
MATH 33201	ADDITIONAL MATHEMATICS 3	2	2
SCI 33201	ADDITIONAL SCIENCE 3	2	2
SOC 33201	BUDDHISM 3	1	1
ENG 33201	ADDITIONAL ENGLISH 3	2	2
ADDITIONAL ELECTIVE SUBJECTS (CHOOSE 1 ONLY)			
HPE 33201	RHYTHMIC ACTIVITIES	2	2
HPE 33202	JUDO	2	2
HPE 33203	PETONG 2	2	2
HPE 33204	FOOTBALL	2	2
ART 33201	DESIGN 3	2	2
ART 33202	PAINTING 3	2	2
ART 33203	SCULPTURE 3	2	2
ART 33204	CERAMICS 3	2	2
ART 33205	THAI MUSIC 3	2	2
ART 33206	MUSIC 3	2	2
ART 33207	THAI CLASSICAL DANCE 2	2	2
WORK ED 33201	IMAGINATION WITH ANIMATION AND PHOTOGRAPHY	2	2
WORK ED 33202	BEAUTIFUL HOUSE WITH DECORATIVE PLANTS	2	2
WORK ED 33203	PHOTOGRAPHY 3	2	2
WORK ED 33204	COMPUTER PROGRAMMING	2	2
WORK ED 33205	BAKERY	2	2
WORK ED 33206	ELABORATION OF BANANA LEAF	2	2
WORK ED 33207	CLAY MINIATURE	2	2
JAP 33201	JAPANESE 3 (START IN THE ACADEMIC YEAR 2009)	2	2
CHI 33201	CHINESE 3 (START IN THE ACADEMIC YEAR 2009)	2	2
ACTIVITIES FOR LEARNERS DEVELOPMENT			
GUIDANCE		1	1
BOYSCOUT } OR		1	1
GIRLGUIDE } OR		1	1
ADDITIONAL ELECTIVE ACTIVITIFES			
DEPENDENT ACTIVITIES		2	2
STUDENTS' ACTIVITIES		1	1
TOTAL		37	37

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

ปีการศึกษา 2550

แผนการเรียนชั้น ม.4 : แผนการเรียนคณิตศาสตร์ – วิทยาศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1	คาบ	หน่วยฯ	ภาคเรียนที่ 2	คาบ	หน่วยฯ
วิชาพื้นฐาน			**วิชาพื้นฐาน**		
ท41101 ภาษาไทยพื้นฐาน 1	2	1	ท41102 ภาษาไทยพื้นฐาน 2	2	1
ค41101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	2	1	ค41102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2	2	1
ว40101 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 1 (ฟิสิกส์)	3	1.5	ว40103 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 3 (ฟิสิกส์ และดาราศาสตร์)	3	1.5
ว40102 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 2 (เคมี)	3	1.5	ส41102 สังคมศึกษาพื้นฐาน 2	3	1.5
ว40104 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 4 (ชีววิทยา)	3	1.5	พ41102 สุขศึกษา - แบดมินตัน	2	1
ส41101 สังคมศึกษาพื้นฐาน 1	3	1.5	ศ41102 ศิลปกรรม 2	1	0.5
พ41101 สุขศึกษา - บาสเกตบอล	2	1	ง41102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 2	1	0.5
ศ41101 ศิลปกรรม 1	1	0.5	อ41102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	4	2
ง41101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 1	1	0.5			
อ41101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	4	2			
วิชาเพิ่มเติม			**วิชาเพิ่มเติม**		
ค41201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	4	2	ค41203 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	4	2
ว41209 วิทยาศาสตร์ฟิสิกส์เพิ่มเติม1	1	0.5	ว41210 วิทยาศาสตร์ฟิสิกส์เพิ่มเติม 2	1	0.5
ส41201 พระพุทธศาสนา 1	1	0.5	ว41228 วิทยาศาสตร์เคมีเพิ่มเติม 1	3	1.5
อ41201 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม(อ่าน-เขียน 1)	2	1	ว41248 วิทยาศาสตร์ชีววิทยาเพิ่มเติม 1	3	1.5
			ส41202 พระพุทธศาสนา 2	1	0.5
			อ41205 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม(อ่าน-เขียน 2)	2	1
วิชาเลือกเพิ่มเติม (เลือกเรียน 1 รายวิชา)			**วิชาเลือกเพิ่มเติม** (เลือกเรียน 1 รายวิชา)		
ท41203 การเขียนสารคดีท่องเที่ยว	2	1	ท41204 วรรณกรรมท้องถิ่น	2	1
ว41281 โครงงานทำเยื่อกระดาษ	2	1	ว41282 เทคนิคปฏิบัติการ	2	1
ส41205 ประวัติสังคมและวัฒนธรรม	2	1	ส41206 ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ	2	1
พ41201 กีฬานันทนาการ	2	1	พ41202 ค่ายพักแรม	2	1
ศ41217 ดนตรีแจ๊ส 1	2	1	ศ41218 ดนตรีแจ๊ส 2	2	1
ศ41229 ความถนัดทางศิลปะ 1	2	1	ศ41230 ความถนัดทางศิลปะ 2	2	1
ศ41209 เครื่องปั้นดินเผา 1	2	1	ศ41210 เครื่องปั้นดินเผา 2	2	1
ศ41211 ดนตรีไทย 1	2	1	ศ41212 ดนตรีไทย 2	2	1
ศ41213 ดนตรีสากล 1	2	1	ศ41214 ดนตรีสากล 2	2	1
ศ41215 นาฏศิลป์ 1	2	1	ศ41216 นาฏศิลป์ 2	2	1
ง41203 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	2	1	ง41207 การสร้างโฮมเพจ	2	1
ง41204 งานห้องสมุด	2	1	ง41208 การแกะสลักผักและผลไม้	2	1
ง41205 มาลัยวิจิตร	2	1	ง41211 การถ่ายภาพเชิงวิเคราะห์ 2	2	1
ง41206 ผักสวนครัวลอยฟ้า	2	1	ง41218 เครื่องดื่มคอกเทล	2	1
ง41210 การถ่ายภาพเชิงวิเคราะห์ 1	2	1	ง41219 การสร้างภาพเคลื่อนไหวแบบ 3 มิติ	2	1
ง41212 งานตุ๊กตา	2	1			
ง41217 อาหารพื้นเมือง	2	1			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**		
1. กิจกรรมตามตารางสอน			1. กิจกรรมตามตารางสอน		
ก41901 แนะแนว 1	1	-	ก41901 แนะแนว 2	1	-
2. กิจกรรมนอกตารางสอน			2. กิจกรรมนอกตารางสอน		
☐ ก41906 บำเพ็ญประโยชน์	4	-	☐ ก41906 บำเพ็ญประโยชน์	4	-
☐ ก41907 รักษาดินแดน	4	-	☐ ก41907 รักษาดินแดน	4	-
กิจกรรมนักเรียน	1	-	กิจกรรมนักเรียน	1	-
รวม	40	17	รวม	40	17

PATUMWAN DEMONSTRATION SCHOOL

ACADEMIC 2007

MATAYOM 4 : PROGRAM I. MATHEMATICS - SCIENCE

FIRST SEMESTER		PERIODS	UNITS	SECOND SEMESTER		PERIODS	UNITS
BASIC SUBJECTS				**BASIC SUBJECTS**			
THA 41101	THAI 1	2	1	THA 41102	THAI 2	2	1
MATH 41101	MATHEMATICS 1	2	1	MATH 41102	MATHEMATICS 2	2	1
SCI 40101	SCIENCE 1 (PHYSICS)	3	1.5	SCI 40103	SCIENCE 3 (PHYSICS AND ASTRONOMY)	3	1.5
SCI 40102	SCIENCE 2 (CHEMISTRY)	3	1.5	SOC 41102	SOCIAL STUDIES 2	3	1.5
SCI 40104	SCIENCE 4 (BIOLOGY)	3	1.5	HPE 41102	HEALTH EDUCATION - BATMINTON	2	1
SOC 41101	SOCIAL STUDIES 1	3	1.5	ART 41102	ART WORK 2	1	0.5
HPE 41101	HEALTH EDUCATION - BASKETBALL	2	1	WORK ED 41102	WORK EDUCATION AND TECHNOLOGY 2	1	0.5
ART 41101	ART WORK 1	1	0.5	ENG 41102	ENGLISH 2	4	2
WORK ED 41101	WORK EDUCATION AND TECHNOLOGY 1	1	0.5				
ENG 41101	ENGLISH 1	4	2				
ADDITIONAL SUBJECTS				**ADDITIONAL SUBJECTS**			
MATH 41201	ADDITIONAL MATHEMATICS 1	4	2	MATH 41203	ADDITIONAL MATHEMATICS 2	4	2
SCI41209	ADDITIONAL PHYSICS 1	1	0.5	SCI41210	ADDITIONAL PHYSICS 2	1	0.5
SOC 41201	BUDDHISM 1	1	0.5	SCI41228	ADDITIONAL CHEMISTRY 1	3	1.5
ENG 41201	READING - WRITING 1	2	1	SCI41248	ADDITIONAL BIOLOGY 1	3	1.5
				SOC 41202	BUDDHISM 2	1	0.5
				ENG 41205	READING - WRITING 2	2	1
ADDITIONAL SUBJECTS (CHOOSE 1 ONLY)				**ADDITIONAL SUBJECTS (CHOOSE 1 ONLY)**			
THA 41203	WRITING OF THE TOURISM ACCOUNT	2	1	THA 41204	LOCAL LITERARY WORK	2	1
SCI 41281	MAKING PAPER PROJECT	2	1	SCI 41282	OPERATIONAL TECHNIQUE	2	1
SOC 41205	HISTORY OF THAI SOCIETY AND CULTURE	2	1	SOC 41206	ECONOMIC GEOGRAPHY	2	1
HPE 41201	RECREATION SPORTS	2	1	HPE 41202	CAMPING	2	1
ART41217	JAZZ MUSIC 1	2	1	ART41218	JAZZ MUSIC 2	2	1
ART41229	APTITUDE TEST FOR ARTS 1	2	1	ART41230	APTITUDE TEST FOR ARTS 2	2	1
ART 41209	CERAMICS 1	2	1	ART 41210	CERAMICS 2	2	1
ART 41211	THAI MUSIC 1	2	1	ART 41212	THAI MUSIC 2	2	1
ART 41213	MUSIC 1	2	1	ART 41214	MUSIC 2	2	1
ART 41215	THAI CLASSICAL DANCE 1	2	1	ART 41216	THAI CLASSICAL DANCE 2	2	1
WORK ED 41203	TECHNOLOGY COMPUTER	2	1	WORK ED 41207	HOMEPAGE	2	1
WORK ED 41204	LIBRARY	2	1	WORK ED 41208	CARVING (SOFT MATERIALS)	2	1
WORK ED 41205	GARLANDS	2	1	WORK ED41211	CRITICAL PHOTOGRAPHY 2	2	1
WORK ED41206	ADRIFT VEGETATION	2	1	WORK ED41218	COCKTAIL	2	1
WORK ED41210	CRITICAL PHOTOGRAPHY 1	2	1	WORK ED41219	COMPUTER ANIMATION 3D	2	1
WORK ED41212	DOLL MAKING	2	1				
WORK ED41217	LOCAL FOOD	2	1				
ACTIVITIES FOR LEARNERS DEVELOPMENT				**ACTIVITIES FOR LEARNERS DEVELOPMENT**			
GUIDANCE 1		1	-	GUIDANCE 2		1	-
☐ SOCIAL WORK		4	-	☐ SOCIAL WORK		4	-
☐ MILITARY PRACTICE		4	-	☐ MILITARY PRACTICE		4	-
STUDENTS' ACTIVITIES		1	-	STUDENTS' ACTIVITIES		1	-
TOTAL		40	17	TOTAL		40	17

ปีการศึกษา 2550

แผนการเรียนชั้น ม.4 : แผนการเรียนคณิตศาสตร์ – ภาษาอังกฤษ

ภาคเรียนที่ 1	คาบ	หน่วยฯ	ภาคเรียนที่ 2	คาบ	หน่วยฯ
วิชาพื้นฐาน			**วิชาพื้นฐาน**		
ท41101 ภาษาไทยพื้นฐาน 1	2	1	ท41102 ภาษาไทยพื้นฐาน 2	2	1
ค41101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	2	1	ค41102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2	2	1
ว40102 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 2 (เคมี)	3	1.5	ว40104 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 4(ชีววิทยา)	3	1.5
ส41101 สังคมศึกษาพื้นฐาน 1	3	1.5	ส41102 สังคมศึกษาพื้นฐาน 2	3	1.5
พ41101 สุขศึกษา – บาสเกตบอล	2	1	พ41102 สุขศึกษา – แบดมินตัน	2	1
ศ41101 ศิลปกรรม 1	1	0.5	ศ41102 ศิลปกรรม 2	1	0.5
ง41102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 2	1	0.5	ง41101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 1	1	0.5
อ41101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	4	2	อ41102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	4	2
วิชาเพิ่มเติม			**วิชาเพิ่มเติม**		
ท41201 การเขียน	2	1	ท41202 การพูดต่อหน้าประชุมชน	2	1
ค41201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	4	2	ค41203 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	4	2
ค41205 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1ข	2	1	ค41206 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2ข	2	1
ส41201 พระพุทธศาสนา 1	1	0.5	ส41202 พระพุทธศาสนา 2	1	0.5
ส41203 ประชากรกับคุณภาพชีวิต	1	0.5	ส41204 ภูมิศาสตร์กายภาพ	1	0.5
อ41201 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม (อ่าน-เขียน 1)	2	1	อ41205 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม (อ่าน-เขียน 2)	2	1
อ41202 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม (ฟัง-พูด 1)	2	1	อ41206 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม (ฟัง-พูด 2)	2	1
วิชาเลือกเพิ่มเติม (เลือกเรียน 1 รายวิชา)			**วิชาเลือกเพิ่มเติม** (เลือกเรียน 1 รายวิชา)		
ท41203 การเขียนสารคดีท่องเที่ยว	2	1	ท41204 วรรณกรรมท้องถิ่น	2	1
ว41281 โครงงานทำเยื่อกระดาษ	2	1	ว41282 เทคนิคปฏิบัติการ	2	1
ส41205 ประวัติสังคมและวัฒนธรรม	2	1	ส41206 ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ	2	1
พ41201 กีฬานันทนาการ	2	1	พ41202 ค่ายพักแรม	2	1
ศ41217 ดนตรีแจ๊ส 1	2	1	ศ41218 ดนตรีแจ๊ส 2	2	1
ศ41229 ความถนัดทางศิลปะ 1	2	1	ศ41230 ความถนัดทางศิลปะ 2	2	1
ศ41209 เครื่องปั้นดินเผา 1	2	1	ศ41210 เครื่องปั้นดินเผา 2	2	1
ศ41211 ดนตรีไทย 1	2	1	ศ41212 ดนตรีไทย 2	2	1
ศ41213 ดนตรีสากล 1	2	1	ศ41214 ดนตรีสากล 2	2	1
ศ41215 นาฏศิลป์ 1	2	1	ศ41216 นาฏศิลป์ 2	2	1
ง41203 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	2	1	ง41207 การสร้างโฮมเพจ	2	1
ง41204 งานห้องสมุด	2	1	ง41208 การแกะสลักผักและผลไม้	2	1
ง41205 มาลัยวิจิตร	2	1	ง41211 การถ่ายภาพเชิงวิเคราะห์ 2	2	1
ง41206 ผักสวนครัวลอยฟ้า	2	1	ง41218 เครื่องดื่มคอกเทล	2	1
ง41210 การถ่ายภาพเชิงวิเคราะห์ 1	2	1	ง41219 การสร้างภาพเคลื่อนไหวแบบ 3 มิติ	2	1
ง41212 งานตุ๊กตา	2	1			
ง41217 อาหารพื้นเมือง	2	1			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**		
1. กิจกรรมตามตารางสอน			1. กิจกรรมตามตารางสอน		
ก41901 แนะแนว 1	1	-	ก41901 แนะแนว 2	1	-
2. กิจกรรมนอกตารางสอน			2. กิจกรรมนอกตารางสอน		
☐ ก41906 บำเพ็ญประโยชน์	4	-	☐ ก41906 บำเพ็ญประโยชน์	4	-
☐ ก41907 รักษาดินแดน	4	-	☐ ก41907 รักษาดินแดน	4	-
☐ กิจกรรมนักเรียน	1	-	☐ กิจกรรมนักเรียน	1	-
รวม	40	17	รวม	40	17

PATUMWAN DEMONSTRATION SCHOOL

ACADEMIC 2007

MATAYOM 4 : PROGRAM II. MATHEMATICS - ENGLISH

FIRST SEMESTER		PERIODS	UNITS	SECOND SEMESTER		PERIODS	UNITS
BASIC SUBJECTS				**BASIC SUBJECTS**			
THA 41101	THAI 1	2	1	THA 41102	THAI 2	2	1
MATH 41101	MATHEMATICS 1	2	1	MATH 41102	MATHEMATICS 2	2	1
SCI 40102	SCIENCE 2 (CHEMISTRY)	3	1.5	SCI 40104	SCIENCE 4 (BIOLOGY)	3	1.5
SOC 41101	SOCIAL STUDIES 1	3	1.5	SOC 41102	SOCIAL STUDIES 2	3	1.5
HPE 41101	HEALTH EDUCATION - BASKETBALL	2	1	HPE 41102	HEALTH EDUCATION - BATMINTON	2	1
ART 41101	ART WORK 1	1	0.5	ART 41102	ART WORK 2	1	0.5
WORK ED 41102	WORK EDUCATION AND TECHNOLOGY 2	1	0.5	WORK ED 41101	WORK EDUCATION AND TECHNOLOGY 1	1	0.5
ENG 41101	ENGLISH 1	4	2	ENG 41102	ENGLISH 2	4	2
ADDITIONAL SUBJECTS				**ADDITIONAL SUBJECTS**			
THA 41201	WRITING 1	2	1	THA 41202	PUBLIC SPEAKING	2	1
MATH 41201	ADDITIONAL MATHEMATICS 1	4	2	MATH 41203	ADDITIONAL MATHEMATICS 2	4	2
MATH 41205	ADDITIONAL MATHEMATICS 1B	2	1	MATH 41206	ADDITIONAL MATHEMATICS 2B	2	1
SOC 41201	BUDDHISM 1	1	0.5	SOC 41202	BUDDHISM 2	1	0.5
SOC 41203	POPULATION AND QUALITY OF LIFE	1	0.5	SOC 41204	PHYSICAL GEOGRAPHY	1	0.5
ENG 41201	READING - WRITING 1	2	1	ENG 41205	READING - WRITING 2	2	1
ENG 41202	LISTENING - SPEAKING 1	2	1	ENG 41206	LISTENING - SPEAKING 2	2	1
ADDITIONAL SUBJECTS (CHOOSE 1 ONLY)				**ADDITIONAL SUBJECTS (CHOOSE 1 ONLY)**			
THA 41203	WRITING OF THE TOURISM ACCOUNT	2	1	THA 41204	LOCAL LITERARY WORK	2	1
SCI 41281	MAKING PAPER PROJECT	2	1	SCI 41282	OPERATIONAL TECHNIQUE	2	1
SOC 41205	HISTORY OF THAI SOCIETY AND CULTURE	2	1	SOC 41206	ECONOMIC GEOGRAPHY	2	1
HPE 41201	RECREATION SPORTS	2	1	HPE 41202	CAMPING	2	1
ART41217	JAZZ MUSIC 1	2	1	ART41218	JAZZ MUSIC 2	2	1
ART41229	APTITUDE TEST FOR ARTS 1	2	1	ART41230	APTITUDE TEST FOR ARTS 2	2	1
ART 41209	CERAMICS 1	2	1	ART 41210	CERAMICS 2	2	1
ART 41211	THAI MUSIC 1	2	1	ART 41212	THAI MUSIC 2	2	1
ART 41213	MUSIC 1	2	1	ART 41214	MUSIC 2	2	1
ART 41215	THAI CLASSICAL DANCE 1	2	1	ART 41216	THAI CLASSICAL DANCE 2	2	1
WORK ED 41203	TECHNOLOGY COMPUTER	2	1	WORK ED 41207	HOMEPAGE	2	1
WORK ED 41204	LIBRARY	2	1	WORK ED 41208	CARVING (SOFT MATERIALS)	2	1
WORK ED 41205	GARLANDS	2	1	WORK ED41211	CRITICAL PHOTOGRAPHY 2	2	1
WORK ED41206	ADRIFT VEGETATION	2	1	WORK ED41218	COCKTAIL	2	1
WORK ED41210	CRITICAL PHOTOGRAPHY 1	2	1	WORK ED41219	COMPUTER ANIMATION 3D	2	1
WORK ED41212	DOLL MAKING	2	1				
WORK ED41217	LOCAL FOOD	2	1				
ACTIVITIES FOR LEARNERS DEVELOPMENT				**ACTIVITIES FOR LEARNERS DEVELOPMENT**			
GUIDANCE 1		1	-	GUIDANCE 2		1	-
☐ SOCIAL WORK		4	-	☐ SOCIAL WORK		4	-
☐ MILITARY PRACTICE		4	-	☐ MILITARY PRACTICE		4	-
STUDENTS' ACTIVITIES		1	-	STUDENTS' ACTIVITIES		1	-
TOTAL		40	17	TOTAL		40	17

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

ปีการศึกษา 2550

แผนการเรียนชั้น ม.4 : แผนการเรียนภาษาต่างประเทศ

ภาคเรียนที่ 1	คาบ	หน่วยฯ	ภาคเรียนที่ 2	คาบ	หน่วยฯ
วิชาพื้นฐาน			**วิชาพื้นฐาน**		
ท41101 ภาษาไทยพื้นฐาน 1	2	1	ท41102 ภาษาไทยพื้นฐาน 2	2	1
ค41101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	2	1	ค41102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2	2	1
ว40102 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 2 (เคมี)	3	1.5	ว40104 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 4(ชีววิทยา)	3	1.5
ส41101 สังคมศึกษาพื้นฐาน 1	3	1.5	ส41102 สังคมศึกษาพื้นฐาน 2	3	1.5
พ41101 สุขศึกษา – บาสเกตบอล	2	1	พ41102 สุขศึกษา – แบดมินตัน	2	1
ศ41101 ศิลปกรรม 1	1	0.5	ศ41102 ศิลปกรรม 2	1	0.5
ง41102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 2	1	0.5	ง41101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 1	1	0.5
อ41101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	4	2	อ41102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	4	2
วิชาเพิ่มเติม			**วิชาเพิ่มเติม**		
ท41201 การเขียน 1	2	1	ท41202 การพูดต่อหน้าประชุมชน	2	1
ส41201 พระพุทธศาสนา 1	1	0.5	ส41202 พระพุทธศาสนา 2	1	0.5
ส41203 ประชากรกับคุณภาพชีวิต	1	0.5	ส41204 ภูมิศาสตร์กายภาพ	1	0.5
อ41201 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม (อ่าน-เขียน 1)	2	1	อ41205 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม (อ่าน-เขียน 2)	2	1
อ41202 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม (ฟัง-พูด 1)	2	1	อ41206 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม (ฟัง-พูด 2)	2	1
วิชาเอก (เลือกเรียน 1 รายวิชา)			**วิชาเอก** (เลือกเรียน 1 รายวิชา)		
ฝ41201 ภาษาฝรั่งเศส 1	6	3	ฝ41202 ภาษาฝรั่งเศส 2	6	3
ย41201 ภาษาเยอรมัน 1	6	3	ย41202 ภาษาเยอรมัน 2	6	3
จ41203 ภาษาจีน 11	6	3	จ41204 ภาษาจีน 12	6	3
ญ41203 ภาษาญี่ปุ่น 11	6	3	ญ41204 ภาษาญี่ปุ่น 12	6	3
วิชาเลือกเพิ่มเติม (เลือกเรียน 1 รายวิชา)			**วิชาเลือกเพิ่มเติม** (เลือกเรียน 1 รายวิชา)		
ท41203 การเขียนสารคดีท่องเที่ยว	2	1	ท41204 วรรณกรรมท้องถิ่น	2	1
ว41281 โครงงานทำเยื่อกระดาษ	2	1	ว41282 เทคนิคปฏิบัติการ	2	1
ส41205 ประวัติสังคมและวัฒนธรรม	2	1	ส41206 ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ	2	1
พ41201 กีฬานันทนาการ	2	1	พ41202 ค่ายพักแรม	2	1
ศ41217 ดนตรีแจ๊ส 1	2	1	ศ41218 ดนตรีแจ๊ส 2	2	1
ศ41229 ความถนัดทางศิลปะ 1	2	1	ศ41230 ความถนัดทางศิลปะ 2	2	1
ศ41209 เครื่องปั้นดินเผา 1	2	1	ศ41210 เครื่องปั้นดินเผา 2	2	1
ศ41211 ดนตรีไทย 1	2	1	ศ41212 ดนตรีไทย 2	2	1
ศ41213 ดนตรีสากล 1	2	1	ศ41214 ดนตรีสากล 2	2	1
ศ41215 นาฏศิลป์ 1	2	1	ศ41216 นาฏศิลป์ 2	2	1
ง41203 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	2	1	ง41207 การสร้างโฮมเพจ	2	1
ง41204 งานห้องสมุด	2	1	ง41208 การแกะสลักผักและผลไม้	2	1
ง41205 มาลัยวิจิตร	2	1	ง41211 การถ่ายภาพเชิงวิเคราะห์ 2	2	1
ง41206 ผักสวนครัวลอยฟ้า	2	1	ง41218 เครื่องดื่มคอกเทล	2	1
ง41210 การถ่ายภาพเชิงวิเคราะห์ 1	2	1	ง41219 การสร้างภาพเคลื่อนไหวแบบ 3 มิติ	2	1
ง41212 งานตุ๊กตา	2	1			
ง41217 อาหารพื้นเมือง	2	1			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**		
1. กิจกรรมตามตารางสอน			1. กิจกรรมตามตารางสอน		
ก41901 แนะแนว 1	1	-	ก41901 แนะแนว 2	1	-
2. กิจกรรมนอกตารางสอน			2. กิจกรรมนอกตารางสอน		
ก41906 บำเพ็ญประโยชน์	4	-	ก41906 บำเพ็ญประโยชน์	4	-
ก41907 รักษาดินแดน	4	-	ก41907 รักษาดินแดน	4	-
กิจกรรมนักเรียน	1	-	กิจกรรมนักเรียน	1	-
รวม	40	17	รวม	40	17

PATUMWAN DEMONSTRATION SCHOOL

ACADEMIC 2007

MATAYOM 4 : PROGRAM III. FOREIGNE LANGUAE

FIRST SEMESTER		PERIODS	UNITS	SECOND SEMESTER		PERIODS	UNITS
BASIC SUBJECTS				**BASIC SUBJECTS**			
THA 41101	THAI 1	2	1	THA 41102	THAI 2	2	1
MATH 41101	MATHEMATICS 1	2	1	MATH 41102	MATHEMATICS 2	2	1
SCI 40102	SCIENCE 2 (CHEMISTRY)	3	1.5	SCI 40104	SCIENCE 4 (BIOLOGY)	3	1.5
SOC 41101	SOCIAL STUDIES 1	3	1.5	SOC 41102	SOCIAL STUDIES 2	3	1.5
HPE 41101	HEALTH EDUCATION - BASKETBALL	2	1	HPE 41102	HEALTH EDUCATION - BATMINTON	2	1
ART 41101	ART WORK 1	1	0.5	ART 41102	ART WORK 2	1	0.5
WORK ED 41102	WORK EDUCATION AND TECHNOLOGY 2	1	0.5	WORK ED 41101	WORK EDUCATION AND TECHNOLOGY 1	1	0.5
ENG 41101	ENGLISH 1	4	2	ENG 41102	ENGLISH 2	4	2
ADDITIONAL SUBJECTS				**ADDITIONAL SUBJECTS**			
THA 41201	WRITING 1	2	1	THA 41202	PUBLIC SPEAKING	2	1
SOC 41201	BUDDHISM 1	1	0.5	SOC 41202	BUDDHISM 2	1	0.5
SOC 41203	POPULATION AND QUALITY OF LIFE	1	0.5	SOC 41204	PHYSICAL GEOGRAPHY	1	0.5
ENG 41201	READING - WRITING 1	2	1	ENG 41205	READING - WRITING 2	2	1
ENG 41202	LISTENING - SPEAKING 1	2	1	ENG 41206	LISTENING - SPEAKING 2	2	1
MAJOR SUBJECT (CHOOSE 1 ONLY)				**MAJOR SUBJECT (CHOOSE 1 ONLY)**			
FRE 41201	FRENCH 1	6	3	FRE 41202	FRENCH 2	6	3
GER 41201	GERMAN 1	6	3	GER 41202	GERMAN 2	6	3
CHI 41203	CHINESE 11	6	3	CHI 41204	CHINESE 12	6	3
JAP 41203	JAPANESE 11	6	3	JAP 41204	JAPANESE 12	6	3
ADDITIONAL SUBJECTS (CHOOSE 1 ONLY)				**ADDITIONAL SUBJECTS (CHOOSE 1 ONLY)**			
THA 41203	WRITING OF THE TOURISM ACCOUNT	2	1	THA 41204	LOCAL LITERARY WORK	2	1
SCI 41281	MAKING PAPER PROJECT	2	1	SCI 41282	OPERATIONAL TECHNIQUE	2	1
SOC 41205	HISTORY OF THAI SOCIETY AND CULTURE	2	1	SOC 41206	ECONOMIC GEOGRAPHY	2	1
HPE 41201	RECREATION SPORTS	2	1	HPE 41202	CAMPING	2	1
ART41217	JAZZ MUSIC 1	2	1	ART41218	JAZZ MUSIC 2	2	1
ART41229	APTITUDE TEST FOR ARTS 1	2	1	ART41230	APTITUDE TEST FOR ARTS 2	2	1
ART 41209	CERAMICS 1	2	1	ART 41210	CERAMICS 2	2	1
ART 41211	THAI MUSIC 1	2	1	ART 41212	THAI MUSIC 2	2	1
ART 41213	MUSIC 1	2	1	ART 41214	MUSIC 2	2	1
ART 41215	THAI CLASSICAL DANCE 1	2	1	ART 41216	THAI CLASSICAL DANCE 2	2	1
WORK ED 41203	TECHNOLOGY COMPUTER	2	1	WORK ED 41207	HOMEPAGE	2	1
WORK ED 41204	LIBRARY	2	1	WORK ED 41208	CARVING (SOFT MATERIALS)	2	1
WORK ED 41205	GARLANDS	2	1	WORK ED41211	CRITICAL PHOTOGRAPHY 2	2	1
WORK ED41206	ADRIFT VEGETATION	2	1	WORK ED41218	COCKTAIL	2	1
WORK ED41210	CRITICAL PHOTOGRAPHY 1	2	1	WORK ED41219	COMPUTER ANIMATION 3D	2	1
WORK ED41212	DOLL MAKING	2	1				
WORK ED41217	LOCAL FOOD	2	1				
ACTIVITIES FOR LEARNERS DEVELOPMENT				**ACTIVITIES FOR LEARNERS DEVELOPMENT**			
GUIDANCE 1		1	-	GUIDANCE 2		1	-
☐ SOCIAL WORK		4	-	☐ SOCIAL WORK		4	-
☐ MILITARY PRACTICE		4	-	☐ MILITARY PRACTICE		4	-
STUDENTS' ACTIVITIES		1	-	STUDENTS' ACTIVITIES		1	-
TOTAL		40	17	TOTAL		40	17

ปีการศึกษา 2550

แผนการเรียนชั้น ม.4 : แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-คณิตศาสตร์ ก

ภาคเรียนที่ 1	คาบ	หน่วยฯ	ภาคเรียนที่ 2	คาบ	หน่วยฯ
วิชาพื้นฐาน			**วิชาพื้นฐาน**		
ท41101 ภาษาไทยพื้นฐาน 1	2	1	ท41102 ภาษาไทยพื้นฐาน 2	2	1
ค41101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	2	1	ค41102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2	2	1
ว40102 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 2 (เคมี)	3	1.5	ว40104 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 4(ชีววิทยา)	3	1.5
ส41101 สังคมศึกษาพื้นฐาน 1	3	1.5	ส41102 สังคมศึกษาพื้นฐาน 2	3	1.5
พ41101 สุขศึกษา – บาสเกตบอล	2	1	พ41102 สุขศึกษา – แบดมินตัน	2	1
ศ41101 ศิลปกรรม 1	1	0.5	ศ41102 ศิลปกรรม 2	1	0.5
ง41102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 2	1	0.5	ง41101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 1	1	0.5
อ41101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	4	2	อ41102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	4	2
วิชาเพิ่มเติม			**วิชาเพิ่มเติม**		
ท41201 การเขียน 1	2	1	ท41202 การพูดต่อหน้าประชุมชน	2	1
ค41202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1ก	2	1	ค41204 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2ก	2	1
ส41201 พระพุทธศาสนา 1	1	0.5	ส41202 พระพุทธศาสนา 2	1	0.5
ส41203 ประชากรกับคุณภาพชีวิต	1	0.5	ส41204 ภูมิศาสตร์กายภาพ	1	0.5
อ41201 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม (อ่าน-เขียน 1)	2	1	อ41205 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม (อ่าน-เขียน 2)	2	1
อ41202 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม (ฟัง-พูด 1)	2	1	อ41206 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม (ฟัง-พูด 2)	2	1
วิชาแกน (เลือกเรียน 1 รายวิชา)			**วิชาแกน** (เลือกเรียน 1 รายวิชา)		
ศ41219 วิชาแกนทัศนศิลป์ 1	4	2	ศ41220 วิชาแกนทัศนศิลป์ 2	4	2
ศ41221 วิชาแกนนิเทศศิลป์ 1	4	2	ศ41222 วิชาแกนนิเทศศิลป์ 2	4	2
ศ41223 วิชาแกนดนตรีไทย 1	4	2	ศ41224 วิชาแกนดนตรีไทย 2	4	2
ศ41225 วิชาแกนดนตรีสากล 1	4	2	ศ41226 วิชาแกนดนตรีสากล 2	4	2
ศ41227 วิชาแกนนาฏยศิลป์ 1	4	2	ศ41228 วิชาแกนนาฏยศิลป์ 2	4	2
ง41213 คอมพิวเตอร์เพื่อการผลิตสื่อ ง41215 การประชาสัมพันธ์ } และ	2 2	1 1	ง41214 งานกราฟิก ง41216 การถ่ายภาพพื้นฐาน } และ	2 2	1 1
วิชาเลือกเพิ่มเติม (เลือกเรียน 1 รายวิชา)			**วิชาเลือกเพิ่มเติม** (เลือกเรียน 1 รายวิชา)		
ท41203 การเขียนสารคดีท่องเที่ยว	2	1	ท41204 วรรณกรรมท้องถิ่น	2	1
ว41281 โครงงานทำเยื่อกระดาษ	2	1	ว41282 เทคนิคปฏิบัติการ	2	1
ส41205 ประวัติสังคมและวัฒนธรรม	2	1	ส41206 ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ	2	1
พ41201 กีฬานันทนาการ	2	1	พ41202 ค่ายพักแรม	2	1
ศ41217 ดนตรีแจ๊ส 1	2	1	ศ41218 ดนตรีแจ๊ส 2	2	1
ศ41229 ความถนัดทางศิลปะ 1	2	1	ศ41230 ความถนัดทางศิลปะ 2	2	1
ศ41209 เครื่องปั้นดินเผา 1	2	1	ศ41210 เครื่องปั้นดินเผา 2	2	1
ศ41211 ดนตรีไทย 1	2	1	ศ41212 ดนตรีไทย 2	2	1
ศ41213 ดนตรีสากล 1	2	1	ศ41214 ดนตรีสากล 2	2	1
ศ41215 นาฏศิลป์ 1	2	1	ศ41216 นาฏศิลป์ 2	2	1
ง41203 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	2	1	ง41207 การสร้างโฮมเพจ	2	1
ง41204 งานห้องสมุด	2	1	ง41207 การสร้างโฮมเพจ	2	1
ง41205 มาลัยวิจิตร	2	1	ง41208 การแกะสลักผักและผลไม้	2	1
ง41206 ผักสวนครัวลอยฟ้า	2	1	ง41211 การถ่ายภาพเชิงวิเคราะห์ 2	2	1
ง41210 การถ่ายภาพเชิงวิเคราะห์ 1	2	1	ง41218 เครื่องดื่มคอกเทล	2	1
ง41212 งานตุ๊กตา	2	1	ง41219 การสร้างภาพเคลื่อนไหวแบบ 3 มิติ	2	1
ง41217 อาหารพื้นเมือง	2	1			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**		
1. กิจกรรมตามตารางสอน			1. กิจกรรมตามตารางสอน		
ก41901 แนะแนว 1	1	-	ก41901 แนะแนว 2	1	-
2. กิจกรรมนอกตารางสอน			2. กิจกรรมนอกตารางสอน		
☐ ก41906 บำเพ็ญประโยชน์	4	-	☐ ก41906 บำเพ็ญประโยชน์	4	-
☐ ก41907 รักษาดินแดน	4	-	☐ ก41907 รักษาดินแดน	4	-
☐ กิจกรรมนักเรียน	1	-	☐ กิจกรรมนักเรียน	1	-
รวม	40	17	รวม	40	17

PATUMWAN DEMONSTRATION SCHOOL

ACADEMIC 2007

MATAYOM 4 : PROGRAM III. FOREIGNE LANGUAE

FIRST SEMESTER		PERIODS	UNITS	SECOND SEMESTER		PERIODS	UNITS
BASIC SUBJECTS				**BASIC SUBJECTS**			
THA 41101	THAI 1	2	1	THA 41102	THAI 2	2	1
MATH 41101	MATHEMATICS 1	2	1	MATH 41102	MATHEMATICS 2	2	1
SCI 40102	SCIENCE 2 (CHEMISTRY)	3	1.5	SCI 40104	SCIENCE 4 (BIOLOGY)	3	1.5
SOC 41101	SOCIAL STUDIES 1	3	1.5	SOC 41102	SOCIAL STUDIES 2	3	1.5
HPE 41101	HEALTH EDUCATION - BASKETBALL	2	1	HPE 41102	HEALTH EDUCATION - BATMINTON	2	1
ART 41101	ART WORK 1	1	0.5	ART 41102	ART WORK 2	1	0.5
WORK ED 41102	WORK EDUCATION AND TECHNOLOGY 2	1	0.5	WORK ED 41101	WORK EDUCATION AND TECHNOLOGY 1	1	0.5
ENG 41101	ENGLISH 1	4	2	ENG 41102	ENGLISH 2	4	2
ADDITIONAL SUBJECTS				**ADDITIONAL SUBJECTS**			
THA 41201	WRITING 1	2	1	THA 41202	PUBLIC SPEAKING	2	1
SOC 41201	BUDDHISM 1	1	0.5	SOC 41202	BUDDHISM 2	1	0.5
SOC 41203	POPULATION AND QUALITY OF LIFE	1	0.5	SOC 41204	PHYSICAL GEOGRAPHY	1	0.5
ENG 41201	READING - WRITING 1	2	1	ENG 41205	READING - WRITING 2	2	1
ENG 41202	LISTENING - SPEAKING 1	2	1	ENG 41206	LISTENING - SPEAKING 2	2	1
MAJOR SUBJECT (CHOOSE 1 ONLY)				**MAJOR SUBJECT (CHOOSE 1 ONLY)**			
FRE 41201	FRENCH 1	6	3	FRE 41202	FRENCH 2	6	3
GER 41201	GERMAN 1	6	3	GER 41202	GERMAN 2	6	3
CHI 41203	CHINESE 11	6	3	CHI 41204	CHINESE 12	6	3
JAP 41203	JAPANESE 11	6	3	JAP 41204	JAPANESE 12	6	3
ADDITIONAL SUBJECTS (CHOOSE 1 ONLY)				**ADDITIONAL SUBJECTS (CHOOSE 1 ONLY)**			
THA 41203	WRITING OF THE TOURISM ACCOUNT	2	1	THA 41204	LOCAL LITERARY WORK	2	1
SCI 41281	MAKING PAPER PROJECT	2	1	SCI 41282	OPERATIONAL TECHNIQUE	2	1
SOC 41205	HISTORY OF THAI SOCIETY AND CULTURE	2	1	SOC 41206	ECONOMIC GEOGRAPHY	2	1
HPE 41201	RECREATION SPORTS	2	1	HPE 41202	CAMPING	2	1
ART41217	JAZZ MUSIC 1	2	1	ART41218	JAZZ MUSIC 2	2	1
ART41229	APTITUDE TEST FOR ARTS 1	2	1	ART41230	APTITUDE TEST FOR ARTS 2	2	1
ART 41209	CERAMICS 1	2	1	ART 41210	CERAMICS 2	2	1
ART 41211	THAI MUSIC 1	2	1	ART 41212	THAI MUSIC 2	2	1
ART 41213	MUSIC 1	2	1	ART 41214	MUSIC 2	2	1
ART 41215	THAI CLASSICAL DANCE 1	2	1	ART 41216	THAI CLASSICAL DANCE 2	2	1
WORK ED 41203	TECHNOLOGY COMPUTER	2	1	WORK ED 41207	HOMEPAGE	2	1
WORK ED 41204	LIBRARY	2	1	WORK ED 41208	CARVING (SOFT MATERIALS)	2	1
WORK ED 41205	GARLANDS	2	1	WORK ED41211	CRITICAL PHOTOGRAPHY 2	2	1
WORK ED41206	ADRIFT VEGETATION	2	1	WORK ED41218	COCKTAIL	2	1
WORK ED41210	CRITICAL PHOTOGRAPHY 1	2	1	WORK ED41219	COMPUTER ANIMATION 3D	2	1
WORK ED41212	DOLL MAKING	2	1				
WORK ED41217	LOCAL FOOD	2	1				
ACTIVITIES FOR LEARNERS DEVELOPMENT				**ACTIVITIES FOR LEARNERS DEVELOPMENT**			
GUIDANCE 1		1	-	GUIDANCE 2		1	-
☐ SOCIAL WORK		4	-	☐ SOCIAL WORK		4	-
☐ MILITARY PRACTICE		4	-	☐ MILITARY PRACTICE		4	-
STUDENTS' ACTIVITIES		1	-	STUDENTS' ACTIVITIES		1	-
TOTAL		40	17	TOTAL		40	17

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

ปีการศึกษา 2551

แผนการเรียนชั้น ม.5 : แผนการเรียนคณิตศาสตร์ – วิทยาศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1	คาบ	หน่วยฯ	ภาคเรียนที่ 2	คาบ	หน่วยฯ
วิชาพื้นฐาน			**วิชาพื้นฐาน**		
ท42101 ภาษาไทยพื้นฐาน 3	2	1	ท42102 ภาษาไทยพื้นฐาน 4	2	1
ค42101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3	2	1	ค42102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 4	2	1
ส42101 สังคมศึกษาพื้นฐาน 3	3	1.5	ส42102 สังคมศึกษาพื้นฐาน 4	3	1.5
พ42101 สุขศึกษา – วอลเลย์บอล	2	1	พ42102 สุขศึกษา – แฮนด์บอล	2	1
ศ42101 ศิลปกรรม 3	1	0.5	ศ42102 ศิลปกรรม 4	1	0.5
ง42101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 3	1	0.5	ง42102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 4	1	0.5
อ42101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3	4	2	อ42102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 4	4	2
วิชาเพิ่มเติม			**วิชาเพิ่มเติม**		
ค42201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	4	2	ค42203 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	4	2
ว42203 วิทยาศาสตร์ฟิสิกส์เพิ่มเติม 3	4	2	ว42204 วิทยาศาสตร์ฟิสิกส์เพิ่มเติม 4	4	2
ว42222 วิทยาศาสตร์เคมีเพิ่มเติม 2	3	1.5	ว42223 วิทยาศาสตร์เคมีเพิ่มเติม 3	3	1.5
ว42242 วิทยาศาสตร์ชีววิทยาเพิ่มเติม 2	3	1.5	ว42243 วิทยาศาสตร์ชีววิทยาเพิ่มเติม 3	3	1.5
ส42201 พระพุทธศาสนา 3	1	0.5	ส42202 พระพุทธศาสนา 4	1	0.5
อ42201 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม(อ่าน – เขียน 3)	2	1	อ42205 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม(อ่าน – เขียน 4)	2	1
วิชาเลือกเพิ่มเติม (เลือกเรียน 1 รายวิชา) * วิชาต่อเนื่อง			**วิชาเลือกเพิ่มเติม** (เลือกเรียน 1 รายวิชา) * วิชาต่อเนื่อง		
ท42203 ภาษาไทยเพื่อกิจกรรมการแสดง	2	1	ท42204 การแต่งคำประพันธ์	2	1
ว42283 ไฟฟ้ากับชีวิตประจำวัน	2	1	ว42284 วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน	2	1
ส42205 เอเชียตะวันออกในโลกปัจจุบัน	2	1	ส42206 เอเชียใต้ในโลกปัจจุบัน	2	1
พ42201 วอลเลย์บอล	2	1	พ42202 แฮนด์บอล	2	1
ศ42217 ดนตรีแจ๊ส 3	2	1	ศ42218 ดนตรีแจ๊ส 4	2	1
ศ42229 ความฉนัดทางศิลปะ 3	2	1	ศ42230 ความฉนัดทางศิลปะ 4	2	1
ศ42209 เครื่องปั้นดินเผา 3	2	1	ศ42210 เครื่องปั้นดินเผา 4	2	1
ศ42211 ดนตรีไทย 3	2	1	ศ42212 ดนตรีไทย 4	2	1
ศ42213 ดนตรีสากล 3	2	1	ศ42214 ดนตรีสากล 4	2	1
ศ42215 นาฏศิลป์ 3	2	1	ศ42216 นาฏศิลป์ 4	2	1
ง42203 หุ่นยนต์คอมพิวเตอร์ 2	2	1	ง42207 การทำเครื่องแขวน	2	1
ง42204 อาหารอบ	2	1	ง42209 อาหารนานาชาติ	2	1
ง42206 งานบัญชีกิจการจำหน่ายสินค้า	2	1	ง42210 คอมพิวเตอร์สร้างสรรค์ (VB6)	2	1
ง42218 การถ่ายภาพโฆษณาสินค้า	2	1	ง42221 การตัดต่อภาพยนตร์	2	1
ง42219 คอมพิวเตอร์กับการจัดกิจกรรม	2	1			
ง42220 การร้อยมาลัย	2	1			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**		
1. กิจกรรมตามตารางสอน			1. กิจกรรมตามตารางสอน		
ก42901 แนะแนว 3	1	-	ก42901 แนะแนว 4	1	-
2. กิจกรรมนอกตารางสอน			2. กิจกรรมนอกตารางสอน		
□ ก42906 บำเพ็ญประโยชน์	4	-	□ ก42906 บำเพ็ญประโยชน์	4	-
□ ก42907 รักษาดินแดน	4	-	□ ก42907 รักษาดินแดน	4	-
□ กิจกรรมนักเรียน	1	-	□ กิจกรรมนักเรียน	1	-
รวม	40	17	รวม	40	17

PATUMWAN DEMONSTRATION SCHOOL

ACADEMIC 2008

MATAYOM 5 : PROGRAM I. MATHEMATICS - SCIENCE

FIRST SEMESTER		PERIODS	UNITS	SECOND SEMESTER		PERIODS	UNITS
BASIC SUBJECTS				**BASIC SUBJECTS**			
THA 42101	THAI 3	2	1	THA 42102	THAI 4	2	1
MATH 42101	MATHEMATICS 3	2	1	MATH 42102	MATHEMATICS 4	2	1
SOC 42101	SOCIAL STUDIES 3	3	1.5	SOC 42102	SOCIAL STUDIES 4	3	1.5
HPE 42101	HEALTH EDUCATION - VOLLEYBALL	2	1	HPE 42102	HEALTH EDUCATION - HANDBALL	2	1
ART 42101	ART WORK 3	1	0.5	ART 42102	ART WORK 4	1	0.5
WORK ED 42101	WORK EDUCATION AND TECHNOLOGY 3	1	0.5	WORK ED 42102	WORK EDUCATION AND TECHNOLOGY 4	1	0.5
ENG 42101	ENGLISH 3	4	2	ENG 42102	ENGLISH 4	4	2
ADDITIONAL SUBJECTS				**ADDITIONAL SUBJECTS**			
MATH 42201	ADDITIONAL MATHEMATICS 3	4	2	MATH 42203	ADDITIONAL MATHEMATICS 4	4	2
SCI 42203	ADDITIONAL PHYSICS 3	4	2	SCI 42204	ADDITIONAL PHYSICS 4	4	2
SCI 42222	ADDITIONAL CHEMISTRY 2	3	1.5	SCI 42223	ADDITIONAL CHEMISTRY 3	3	1.5
SCI 42242	ADDITIONAL BIOLOGY 2	3	1.5	SCI 42243	ADDITIONAL BIOLOGY 3	3	1.5
SOC 42201	BUDDHISM 3	1	0.5	SOC 42202	BUDDHISM 4	1	0.5
ENG 42203	CRITICAL READING ENGLISH 2	2	1	ENG 42204	CREATIVE WRITING ENGLISH 2	2	1
ADDITIONAL SUBJECTS (CHOOSE 1 ONLY)				**ADDITIONAL SUBJECTS (CHOOSE 1 ONLY)**			
THA 42203	LANGUAGE FOR DRAMA	2	1	THA 42204	VERSIFICATION	2	1
SCI 42283	ELECTRICITY IN DAILY LIFE	2	1	SCI 42284	SCIENCE AND INTRA-SCHOOL ENVIROMENT	2	1
SOC 42205	EAST ASIA IN CONTEMPORARY WORLD	2	1	SOC 42206	SOUTH ASIA IN CONTEMPORARY WORLD	2	1
HPE 42201	VOLLEYBALL	2	1	HPE 42202	HANDBALL	2	1
ART42217	JAZZ MUSIC 3	2	1	ART42218	JAZZ MUSIC 4	2	1
ART42229	APTITUDE TEST FOR ARTS 3	2	1	ART42230	APTITUDE TEST FOR ARTS 4	2	1
ART 42209	CERAMICS 3	2	1	ART 42210	CERAMICS 4	2	1
ART 42211	THAI MUSIC 3	2	1	ART 42212	THAI MUSIC 4	2	1
ART 42213	MUSIC 3	2	1	ART 42214	MUSIC 4	2	1
ART 42215	THAI CLASSICAL DANCE 3	2	1	ART 42216	THAI CLASSICAL DANCE 4	2	1
WORK ED 42203	COMPUTER ROBOT 2	2	1	WORK ED 42207	MOBILE	2	1
WORK ED 42204	BAKED FOOD	2	1	WORK ED 42209	INTERNATIONAL FOOD	2	1
WORK ED 42206	RETAIL BUSINESS ACCOUNTING	2	1	WORK ED 42210	CREATIVE COMPUTER (VB 6)	2	1
WORK ED 42218	PHOTOGRAPHY FOR ADVERTISEMENT	2	1	WORK ED 42221	MOVIE MAKING	2	1
WORK ED 42219	COMPUTER AND ACTIVITY MANAGEMENT	2	1				
WORK ED 42220	GARLAND MAKING	2	1				
ACTIVITIES FOR LEARNERS DEVELOPMENT				**ACTIVITIES FOR LEARNERS DEVELOPMENT**			
GUIDANCE 3		1	-	GUIDANCE 4		1	-
SOCIAL WORK		4	-	SOCIAL WORK		4	-
MILITARY PRACTICE		4	-	MILITARY PRACTICE		4	-
STUDENTS' ACTIVITIES		1	-	STUDENTS' ACTIVITIES		1	-
TOTAL		40	17	TOTAL		40	17

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

ปีการศึกษา 2551

แผนการเรียนชั้น ม.5 : แผนการเรียนคณิตศาสตร์ – ภาษาอังกฤษ

ภาคเรียนที่ 1	คาบ	หน่วยฯ	ภาคเรียนที่ 2	คาบ	หน่วยฯ
วิชาพื้นฐาน			**วิชาพื้นฐาน**		
ท42101 ภาษาไทยพื้นฐาน 3	2	1	ท42102 ภาษาไทยพื้นฐาน 4	2	1
ค42101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3	2	1	ค42102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 4	2	1
ว40103 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 3 (ฟิสิกส์และดาราศาสตร์)	3	1.5	ว40101 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 1 (ฟิสิกส์)	3	1.5
ส42101 สังคมศึกษาพื้นฐาน 3	3	1.5	ส42102 สังคมศึกษาพื้นฐาน 4	3	1.5
พ42101 สุขศึกษา – วอลเลย์บอล	2	1	พ42102 สุขศึกษา – แฮนด์บอล	2	1
ศ42101 ศิลปกรรม 3	1	0.5	ศ42102 ศิลปกรรม 4	1	0.5
ง42102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 4	1	0.5	ง42101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 3	1	0.5
อ42101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3	4	2	อ42102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 4	4	2
วิชาเพิ่มเติม			**วิชาเพิ่มเติม**		
ท42201 วรรณกรรมปัจจุบัน	2	1	ท42202 หลักภาษาไทย	2	1
ค42201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	4	2	ค42203 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	4	2
ค42205 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3ข	2	1	ค42206 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4ข	2	1
ส42201 พระพุทธศาสนา 3	1	0.5	ส42202 พระพุทธศาสนา 4	1	0.5
ส42203 พลังงานกับสิ่งแวดล้อม	1	0.5	ส42204 มนุษย์กับสังคม	1	0.5
อ42201 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม(อ่าน – เขียน 3)	2	1	อ42205 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม(อ่าน – เขียน 4)	2	1
อ42202 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม(ฟัง – พูด 3)	2	1	อ42206 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม(ฟัง – พูด 4)	2	1
วิชาเลือกเพิ่มเติม (เลือกเรียน 1 รายวิชา) * วิชาต่อเนื่อง			**วิชาเลือกเพิ่มเติม** (เลือกเรียน 1 รายวิชา) * วิชาต่อเนื่อง		
ท42203 ภาษาไทยเพื่อกิจกรรมการแสดง	2	1	ท42204 การแต่งคำประพันธ์	2	1
ว42283 ไฟฟ้ากับชีวิตประจำวัน	2	1	ว42284 วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน	2	1
ส42205 เอเชียตะวันออกในโลกปัจจุบัน	2	1	ส42206 เอเชียในโลกปัจจุบัน	2	1
พ42201 วอลเลย์บอล	2	1	พ42202 แฮนด์บอล	2	1
ศ42217 ดนตรีแจ๊ส 3	2	1	ศ42218 ดนตรีแจ๊ส 4	2	1
ศ42229 ความถนัดทางศิลปะ 3	2	1	ศ42230 ความถนัดทางศิลปะ 4	2	1
ศ42209 เครื่องปั้นดินเผา 3	2	1	ศ42210 เครื่องปั้นดินเผา 4	2	1
ศ42211 ดนตรีไทย 3	2	1	ศ42212 ดนตรีไทย 4	2	1
ศ42213 ดนตรีสากล 3	2	1	ศ42214 ดนตรีสากล 4	2	1
ศ42215 นาฏศิลป์ 3	2	1	ศ42216 นาฏศิลป์ 4	2	1
ง42203 หุ่นยนต์คอมพิวเตอร์ 2	2	1	ง42207 การทำเครื่องแขวน	2	1
ง42204 อาหารอบ	2	1	ง42209 อาหารนานาชาติ	2	1
ง42206 งานบัญชีกิจการจำหน่ายสินค้า	2	1	ง42210 คอมพิวเตอร์สร้างสรรค์ (VB6)	2	1
ง42218 การถ่ายภาพโฆษณาสินค้า	2	1	ง42221 การตัดต่อภาพยนต์	2	1
ง42219 คอมพิวเตอร์กับการจัดกิจกรรม	2	1			
ง42220 การร้อยมาลัย	2	1			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**		
1. กิจกรรมตามตารางสอน			1. กิจกรรมตามตารางสอน		
ก42901 แนะแนว 3	1	-	ก42901 แนะแนว 4	1	-
2. กิจกรรมนอกตารางสอน			2. กิจกรรมนอกตารางสอน		
□ ก42906 บำเพ็ญประโยชน์	4	-	□ ก42906 บำเพ็ญประโยชน์	4	-
□ ก42907 รักษาดินแดน	4	-	□ ก42907 รักษาดินแดน	4	-
□ กิจกรรมนักเรียน	1	-	□ กิจกรรมนักเรียน	1	-
รวม	40	17	รวม	40	17

PATUMWAN DEMONSTRATION SCHOOL

ACADEMIC 2008

MATAYOM 5 : PROGRAM II. MATHEMATICS - ENGLISH

FIRST SEMESTER		PERIODS	UNITS	SECOND SEMESTER		PERIODS	UNITS
BASIC SUBJECTS				**BASIC SUBJECTS**			
THA 42101	THAI 3	2	1	THA 42102	THAI 4	2	1
MATH 42101	MATHEMATICS 3	2	1	MATH 42102	MATHEMATICS 4	2	1
SCI 40103	SCIENCE 3 (PHYSICS AND ASTRONOMY)	3	1.5	SCI 40101	SCIENCE 1 (PHYSICS)	3	1.5
SOC 42101	SOCIAL STUDIES 3	3	1.5	SOC 42102	SOCIAL STUDIES 4	3	1.5
HPE 42101	HEALTH EDUCATION - VOLLEYBALL	2	1	HPE 42102	HEALTH EDUCATION - HANDBALL	2	1
ART 42101	ART WORK 3	1	0.5	ART 42102	ART WORK 4	1	0.5
WORK ED 42102	WORK EDUCATION AND TECHNOLOGY 4	1	0.5	WORK ED 42101	WORK EDUCATION AND TECHNOLOGY 3	1	0.5
ENG 42101	ENGLISH 3	4	2	ENG 42102	ENGLISH 4	4	2
ADDITIONAL SUBJECTS				**ADDITIONAL SUBJECTS**			
THA 42201	CONTEMPORARY LITERATURE	2	1	THA 42202	FUNDAMENTALS OF THAI LANGUAGE	2	1
MATH 42201	ADDITIONAL MATHEMATICS 3	4	2	MATH 42203	ADDITIONAL MATHEMATICS 4	4	2
MATH42205	ADDITIONAL MATHEMATICS 3B	2	1	MATH42206	ADDITIONAL MATHEMATICS 4B	2	1
SOC 42201	BUDDHISM 3	1	0.5	SOC 42202	BUDDHISM 4	1	0.5
SOC 42203	ENERGY AND ENVIROMENT	1	0.5	SOC 42204	MAN AND SOCITY	1	0.5
ENG 42203	CRITICAL READING ENGLISH 2	2	1	ENG 42204	CREATIVE WRITING ENGLISH 2	2	1
ENG 42207	ENGLISH INFORMATION AND TECHNOLOGY 2	2	1	ENG 42208	THEMATIC ENGLISH 2	2	1
ADDITIONAL SUBJECTS (CHOOSE 1 ONLY)				**ADDITIONAL SUBJECTS (CHOOSE 1 ONLY)**			
THA 42203	LANGUAGE FOR DRAMA	2	1	THA 42204	VERSIFICATION	2	1
SCI 42283	ELECTRICITY IN DAILY LIFE	2	1	SCI 42284	SCIENCE AND INTRA-SCHOOL ENVIROMENT	2	1
SOC 42205	EAST ASIA IN CONTEMPORARY WORLD	2	1	SOC 42206	SOUTH ASIA IN CONTEMPORARY WORLD	2	1
HPE 42201	VOLLEYBALL	2	1	HPE 42202	HANDBALL	2	1
ART42217	JAZZ MUSIC 3	2	1	ART42218	JAZZ MUSIC 4	2	1
ART42229	APTITUDE TEST FOR ARTS 3	2	1	ART42230	APTITUDE TEST FOR ARTS 4	2	1
ART 42209	CERAMICS 3	2	1	ART 42210	CERAMICS 4	2	1
ART 42211	THAI MUSIC 3	2	1	ART 42212	THAI MUSIC 4	2	1
ART 42213	MUSIC 3	2	1	ART 42214	MUSIC 4	2	1
ART 42215	THAI CLASSICAL DANCE 3	2	1	ART 42216	THAI CLASSICAL DANCE 4	2	1
WORK ED 42203	COMPUTER ROBOT 2	2	1	WORK ED 42207	MOBILE	2	1
WORK ED 42204	BAKED FOOD	2	1	WORK ED 42209	INTERNATIONAL FOOD	2	1
WORK ED 42206	RETAIL BUSINESS ACCOUNTING	2	1	WORK ED 42210	CREATIVE COMPUTER (VB 6)	2	1
WORK ED 42218	PHOTOGRAPHY FOR ADVERTISEMENT	2	1	WORK ED 42221	MOVIE MAKING	2	1
WORK ED 42219	COMPUTER AND ACTIVITY MANAGEMENT	2	1				
WORK ED 42220	GARLAND MAKING	2	1				
ACTIVITIES FOR LEARNERS DEVELOPMENT				**ACTIVITIES FOR LEARNERS DEVELOPMENT**			
GUIDANCE 3		1	-	GUIDANCE 4		1	-
☐ SOCIAL WORK		4	-	☐ SOCIAL WORK		4	-
☐ MILITARY PRACTICE		4	-	☐ MILITARY PRACTICE		4	-
STUDENTS' ACTIVITIES		1	-	STUDENTS' ACTIVITIES		1	-
TOTAL		40	17	TOTAL		40	17

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

ปีการศึกษา 2551

แผนการเรียนชั้น ม.5 : แผนการเรียนภาษาต่างประเทศ

ภาคเรียนที่ 1	คาบ	หน่วยฯ	ภาคเรียนที่ 2	คาบ	หน่วยฯ
วิชาพื้นฐาน			**วิชาพื้นฐาน**		
ท42101 ภาษาไทยพื้นฐาน 3	2	1	ท42102 ภาษาไทยพื้นฐาน 4	2	1
ค42101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3	2	1	ค42102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 4	2	1
ว40103 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 3 (ฟิสิกส์และดาราศาสตร์)	3	1.5	ว40101 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 1 (ฟิสิกส์)	3	1.5
ส42101 สังคมศึกษาพื้นฐาน 3	3	1.5	ส42102 สังคมศึกษาพื้นฐาน 4	3	1.5
พ42101 สุขศึกษา – วอลเลย์บอล	2	1	พ42102 สุขศึกษา – แฮนด์บอล	2	1
ศ42101 ศิลปกรรม 3	1	0.5	ศ42102 ศิลปกรรม 4	1	0.5
ง42102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 4	1	0.5	ง42101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 3	1	0.5
อ42101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3	4	2	อ42102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 4	4	2
วิชาเพิ่มเติม			**วิชาเพิ่มเติม**		
ท42201 วรรณกรรมปัจจุบัน	2	1	ท42202 หลักภาษาไทย	2	1
ส42201 พระพุทธศาสนา 3	1	0.5	ส42202 พระพุทธศาสนา 4	1	0.5
ส42203 พลังงานกับสิ่งแวดล้อม	1	0.5	ส42204 มนุษย์กับสังคม	1	0.5
อ42201 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม(อ่าน – เขียน 3)	2	1	อ42205 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม(อ่าน – เขียน 4)	2	1
อ42202 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม(ฟัง – พูด 3)	2	1	อ42206 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม(ฟัง – พูด 4)	2	1
วิชาเอก (เลือกเรียน 1 รายวิชา)			**วิชาเอก** (เลือกเรียน 1 รายวิชา)		
ฝ42201 ภาษาฝรั่งเศส 3	6	3	ฝ42202 ภาษาฝรั่งเศส 4	6	3
ย42201 ภาษาเยอรมัน 3	6	3	ย42202 ภาษาเยอรมัน 4	6	3
ญ42203 ภาษาญี่ปุ่น 13	6	3	ญ42204 ภาษาญี่ปุ่น 14	6	3
จ42203 ภาษาจีน 14	6	3	จ42204 ภาษาจีน 14	6	3
วิชาเลือกเพิ่มเติม (เลือกเรียน 1 รายวิชา) * วิชาต่อเนื่อง			**วิชาเลือกเพิ่มเติม** (เลือกเรียน 1 รายวิชา) * วิชาต่อเนื่อง		
ท42203 ภาษาไทยเพื่อกิจกรรมการแสดง	2	1	ท42204 การแต่งคำประพันธ์	2	1
ว42283 ไฟฟ้ากับชีวิตประจำวัน	2	1	ว42284 วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน	2	1
ส42205 เอเชียตะวันออกในโลกปัจจุบัน	2	1	ส42206 เอเชียใต้ในโลกปัจจุบัน	2	1
พ42201 วอลเลย์บอล	2	1	พ42202 แฮนด์บอล	2	1
ศ42217 ดนตรีแจ๊ส 3	2	1	ศ42218 ดนตรีแจ๊ส 4	2	1
ศ42229 ความถนัดทางศิลปะ 3	2	1	ศ42230 ความถนัดทางศิลปะ 4	2	1
ศ42209 เครื่องปั้นดินเผา 3	2	1	ศ42210 เครื่องปั้นดินเผา 4	2	1
ศ42211 ดนตรีไทย 3	2	1	ศ42212 ดนตรีไทย 4	2	1
ศ42213 ดนตรีสากล 3	2	1	ศ42214 ดนตรีสากล 4	2	1
ศ42215 นาฏศิลป์ 3	2	1	ศ42216 นาฏศิลป์ 4	2	1
ง42203 หุ่นยนต์คอมพิวเตอร์ 2	2	1	ง42207 การทำเครื่องแขวน	2	1
ง42204 อาหารอบ	2	1	ง42209 อาหารนานาชาติ	2	1
ง42206 งานบัญชีกิจการจำหน่ายสินค้า	2	1	ง42210 คอมพิวเตอร์สร้างสรรค์ (VB6)	2	1
ง42218 การถ่ายภาพโฆษณาสินค้า	2	1	ง42221 การตัดต่อภาพยนต์	2	1
ง42219 คอมพิวเตอร์กับการจัดกิจกรรม	2	1			
ง42220 การร้อยมาลัย	2	1			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**		
1. กิจกรรมตามตารางสอน			1. กิจกรรมตามตารางสอน		
ก42901 แนะแนว 3	1	-	ก42901 แนะแนว 4	1	-
2. กิจกรรมนอกตารางสอน			2. กิจกรรมนอกตารางสอน		
☐ ก42906 บำเพ็ญประโยชน์	4	-	☐ ก42906 บำเพ็ญประโยชน์	4	-
☐ ก42907 รักษาดินแดน	4	-	☐ ก42907 รักษาดินแดน	4	-
☐ กิจกรรมนักเรียน	1	-	☐ กิจกรรมนักเรียน	1	-
รวม	40	17	รวม	40	17

PATUMWAN DEMONSTRATION SCHOOL

ACADEMIC 2008

MATAYOM 5 : PROGRAM III. FOREIGNE LANGUAE

FIRST SEMESTER		PERIODS	UNITS
BASIC SUBJECTS			
THA 42101	THAI 3	2	1
MATH 42101	MATHEMATICS 3	2	1
SCI 40103	SCIENCE 3 (PHYSICS AND ASTRONOMY)	3	1.5
SOC 42101	SOCIAL STUDIES 3	3	1.5
HPE 42101	HEALTH EDUCATION - VOLLEYBALL	2	1
ART 42101	ART WORK 3	1	0.5
WORK ED 42102	WORK EDUCATION AND TECHNOLOGY 4	1	0.5
ENG 42101	ENGLISH 3	4	2
ADDITIONAL SUBJECTS			
THA 42201	CONTEMPORARY LITERATURE	2	1
SOC 42201	BUDDHISM 3	1	0.5
SOC 42203	ENERGY AND ENVIROMENT	1	0.5
ENG 42203	CRITICAL READING ENGLISH 2	2	1
ENG 42207	ENGLISH INFORMATION AND TECHNOLOGY 2	2	1
MAJOR SUBJECT (CHOOHE 1 ONLY)			
FRE 42201	FRENCH 3	6	3
GER 42201	GERMAN 3	6	3
JAP 42203	JAPANESE 13	6	3
CHI 42203	CHINESE 13	6	3
ADDITIONAL SUBJECTS (CHOOSE 1 ONLY)			
THA 42203	LANGUAGE FOR DRAMA	2	1
SCI 42283	ELECTRICITY IN DAILY LIFE	2	1
SOC 42205	EAST ASIA IN CONTEMPORARY WORLD	2	1
HPE 42201	VOLLEYBALL	2	1
ART42217	JAZZ MUSIC 3	2	1
ART42229	APTITUDE TEST FOR ARTS 3	2	1
ART 42209	CERAMICS 3	2	1
ART 42211	THAI MUSIC 3	2	1
ART 42213	MUSIC 3	2	1
ART 42215	THAI CLASSICAL DANCE 3	2	1
WORK ED 42203	COMPUTER ROBOT 2	2	1
WORK ED 42204	BAKED FOOD	2	1
WORK ED 42206	RETAIL BUSINESS ACCOUNTING	2	1
WORK ED 42218	PHOTOGRAPHY FOR ADVERTISEMENT	2	1
WORK ED 42219	COMPUTER AND ACTIVITY MANAGEMENT	2	1
WORK ED 42220	GARLAND MAKING	2	1
ACTIVITIES FOR LEARNERS DEVELOPMENT			
GUIDANCE 3		1	-
☐ SOCIAL WORK		4	-
☐ MILITARY PRACTICE		4	-
STUDENTS' ACTIVITIES		1	-
TOTAL		40	17

SECOND SEMESTER		PERIODS	UNITS
BASIC SUBJECTS			
THA 42102	THAI 4	2	1
MATH 42102	MATHEMATICS 4	2	1
SCI 40101	SCIENCE 1 (PHYSICS)	3	1.5
SOC 42102	SOCIAL STUDIES 4	3	1.5
HPE 42102	HEALTH EDUCATION - HANDBALL	2	1
ART 42102	ART WORK 4	1	0.5
WORK ED 42101	WORK EDUCATION AND TECHNOLOGY 3	1	0.5
ENG 42102	ENGLISH 4	4	2
ADDITIONAL SUBJECTS			
THA 42202	FUNDAMENTALS OF THAI LANGUAGE	2	1
SOC 42202	BUDDHISM 4	1	0.5
SOC 42204	MAN AND SOCITY	1	0.5
ENG 42204	CREATIVE WRITING ENGLISH 2	2	1
ENG 42208	THEMATIC ENGLISH 2	2	1
MAJOR SUBJECT (CHOOHE 1 ONLY)			
FRE 42202	FRENCH 4	6	3
GER 42202	GERMAN 4	6	3
JAP 42204	JAPANESE 14	6	3
CHI 42204	CHINESE 14	6	3
ADDITIONAL SUBJECTS (CHOOSE 1 ONLY)			
THA 42204	VERSIFICATION	2	1
SCI 42284	SCIENCE AND INTRA-SCHOOL ENVIROMENT	2	1
SOC 42206	SOUTH ASIA IN CONTEMPORARY WORLD	2	1
HPE 42202	HANDBALL	2	1
ART42218	JAZZ MUSIC 4	2	1
ART42230	APTITUDE TEST FOR ARTS 4	2	1
ART 42210	CERAMICS 4	2	1
ART 42212	THAI MUSIC 4	2	1
ART 42214	MUSIC 4	2	1
ART 42216	THAI CLASSICAL DANCE 4	2	1
WORK ED 42207	MOBILE	2	1
WORK ED 42209	INTERNATIONAL FOOD	2	1
WORK ED 42210	CREATIVE COMPUTER (VB 6)	2	1
WORK ED 42221	MOVIE MAKING	2	1
ACTIVITIES FOR LEARNERS DEVELOPMENT			
GUIDANCE 4		1	-
☐ SOCIAL WORK		4	-
☐ MILITARY PRACTICE		4	-
STUDENTS' ACTIVITIES		1	-
TOTAL		40	17

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

ปีการศึกษา 2551 ชื่อ _____

แผนการเรียนชั้น ม.5 : แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-คณิตศาสตร์ ก ชั้น ม.5 ห้อง _____ เลขที่ _____

ภาคเรียนที่ 1	คาบ	หน่วยฯ	ภาคเรียนที่ 2	คาบ	หน่วยฯ
วิชาพื้นฐาน			**วิชาพื้นฐาน**		
ท42101 ภาษาไทยพื้นฐาน 3	2	1	ท42102 ภาษาไทยพื้นฐาน 4	2	1
ค42101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3	2	1	ค42102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 4	2	1
ว40103 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 3 (ฟิสิกส์และดาราศาสตร์)	3	1.5	ว40101 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 1 (ฟิสิกส์)	3	1.5
ส42101 สังคมศึกษาพื้นฐาน 3	3	1.5	ส42102 สังคมศึกษาพื้นฐาน 4	3	1.5
พ42101 สุขศึกษา – วอลเลย์บอล	2	1	พ42102 สุขศึกษา – แฮนด์บอล	2	1
ศ42101 ศิลปกรรม 3	1	0.5	ศ42102 ศิลปกรรม 4	1	0.5
ง42102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 4	1	0.5	ง42101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 3	1	0.5
อ42101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3	4	2	อ42102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 4	4	2
วิชาเพิ่มเติม			**วิชาเพิ่มเติม**		
ท42201 วรรณกรรมปัจจุบัน	2	1	ท42202 หลักภาษาไทย	2	1
ค42202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3ก	2	1	ค42204 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4ก	2	1
ส42201 พระพุทธศาสนา 3	1	0.5	ส42202 พระพุทธศาสนา 4	1	0.5
ส42203 พลังงานกับสิ่งแวดล้อม	1	0.5	ส42204 มนุษย์กับสังคม	1	0.5
อ42201 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม(อ่าน – เขียน 3)	2	1	อ42205 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม(อ่าน – เขียน 4)	2	1
อ42202 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม(ฟัง – พูด 3)	2	1	อ42206 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม(ฟัง – พูด 4)	2	1
วิชาเอก (เลือกเรียน 1 รายวิชา)			**วิชาเอก** (เลือกเรียน 1 รายวิชา)		
ศ42219 วิชาเอกทัศนศิลป์ 3	4	2	ศ42220 วิชาเอกทัศนศิลป์ 4	4	2
ศ42221 วิชาเอกนิเทศศิลป์ 3	4	2	ศ42222 วิชาเอกนิเทศศิลป์ 4	4	2
ศ42223 วิชาเอกดนตรีไทย 3	4	2	ศ42224 วิชาเอกดนตรีไทย 4	4	2
ศ42225 วิชาเอกดนตรีสากล 3	4	2	ศ42226 วิชาเอกดนตรีสากล 4	4	2
ศ42227 วิชาเอกนาฏยศิลป์ 3	4	2	ศ42228 วิชาเอกนาฏยศิลป์ 4	4	2
ง42214 งานมัลติมีเดีย } และ	2	1	ง42215 การสร้างการ์ตูนแอนิเมชั่น } และ	2	1
ง42216 การโฆษณา	2	1	ง42217 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง	2	1
วิชาเลือกเพิ่มเติม (เลือกเรียน 1 รายวิชา) * วิชาต่อเนื่อง			**วิชาเลือกเพิ่มเติม** (เลือกเรียน 1 รายวิชา) * วิชาต่อเนื่อง		
ท42203 ภาษาไทยเพื่อกิจกรรมการแสดง	2	1	ท42204 การแต่งคำประพันธ์	2	1
ว42283 ไฟฟ้ากับชีวิตประจำวัน	2	1	ว42284 วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน	2	1
ส42205 เอเชียตะวันออกในโลกปัจจุบัน	2	1	ส42206 เอเชียใต้ในโลกปัจจุบัน	2	1
พ42201 วอลเลย์บอล	2	1	พ42202 แฮนด์บอล	2	1
ศ42217 ดนตรีแจ๊ส 3	2	1	ศ42218 ดนตรีแจ๊ส 4	2	1
ศ42229 ความถนัดทางศิลปะ 3	2	1	ศ42230 ความถนัดทางศิลปะ 4	2	1
ศ42209 เครื่องปั้นดินเผา 3	2	1	ศ42210 เครื่องปั้นดินเผา 4	2	1
ศ42211 ดนตรีไทย 3	2	1	ศ42212 ดนตรีไทย 4	2	1
ศ42213 ดนตรีสากล 3	2	1	ศ42214 ดนตรีสากล 4	2	1
ศ42215 นาฏศิลป์ 3	2	1	ศ42216 นาฏศิลป์ 4	2	1
ง42203 หุ่นยนต์คอมพิวเตอร์ 2	2	1	ง42207 การทำเครื่องแขวน	2	1
ง42204 อาหารอบ	2	1	ง42209 อาหารนานาชาติ	2	1
ง42206 งานบัญชีกิจการจำหน่ายสินค้า	2	1	ง42210 คอมพิวเตอร์สร้างสรรค์ (VB6)	2	1
ง42218 การถ่ายภาพโฆษณาสินค้า	2	1	ง42221 การตัดต่อภาพยนต์	2	1
ง42219 คอมพิวเตอร์กับการจัดกิจกรรม	2	1			
ง42220 การร้อยมาลัย	2	1			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**		
1. กิจกรรมตามตารางสอน			1. กิจกรรมตามตารางสอน		
ก42901 แนะแนว 3	1	-	ก42901 แนะแนว 4	1	-
2. กิจกรรมนอกตารางสอน			2. กิจกรรมนอกตารางสอน		
☐ ก42906 บำเพ็ญประโยชน์	4	-	☐ ก42906 บำเพ็ญประโยชน์	4	-
☐ ก42907 รักษาดินแดน	4	-	☐ ก42907 รักษาดินแดน	4	-
☐ กิจกรรมนักเรียน	1	-	☐ กิจกรรมนักเรียน	1	-
รวม	40	17	รวม	40	17

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

ปีการศึกษา 2552

แผนการเรียนชั้น ม.6 : แผนการเรียนคณิตศาสตร์ – วิทยาศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1	คาบ	หน่วยฯ	ภาคเรียนที่ 2	คาบ	หน่วยฯ
วิชาพื้นฐาน			**วิชาพื้นฐาน**		
ท43101 ภาษาไทยพื้นฐาน 5	2	1	ท43102 ภาษาไทยพื้นฐาน 6	2	1
ส43101 สังคมศึกษาพื้นฐาน 5	3	1.5	ส43102 สังคมศึกษาพื้นฐาน 6	3	1.5
พ43101 สุขศึกษา – ลีลาศ	2	1	พ43102 สุขศึกษา – ลีลาศ	2	1
ศ43101 ศิลปกรรม 5	1	0.5	ศ43102 ศิลปกรรม 6	1	0.5
ง43101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 5	1	0.5	ง43102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 6	1	0.5
อ43101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 5	4	2	อ43102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 6	4	2
วิชาเพิ่มเติม			**วิชาเพิ่มเติม**		
ค43201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	4	2	ค43203 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	4	2
ว43205 วิทยาศาสตร์ฟิสิกส์เพิ่มเติม 5	4	2	ว43206 วิทยาศาสตร์ฟิสิกส์เพิ่มเติม 6	4	2
ว43224 วิทยาศาสตร์เคมีเพิ่มเติม 4	4	2	ว43225 วิทยาศาสตร์เคมีเพิ่มเติม 5	4	2
ว43244 วิทยาศาสตร์ชีววิทยาเพิ่มเติม 4	4	2	ว43245 วิทยาศาสตร์ชีววิทยาเพิ่มเติม 5	4	2
ส43201 พระพุทธศาสนา 5	1	0.5	ส43202 พระพุทธศาสนา 6	1	0.5
อ43201 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม(อ่าน – เขียน 5)	2	1	อ43205 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม(อ่าน – เขียน 6)	2	1
วิชาเลือกเพิ่มเติม (ไม่เปิด)			**วิชาเลือกเพิ่มเติม** (ไม่เปิด)		
วิชาความถนัดทางวิชาการ (เลือกเรียน 1 รายวิชา)			เตรียมความพร้อมเพื่อสอบ O - NET และ A - NET	2	-
ท43205 ความถนัดทางวิชาชีพครู	2	1			
ค43213 ความถนัดทางวิศวกรรมศาสตร์	2	1			
ว43291 ความถนัดทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ	2	1			
ส43207 ความถนัดทางนิติศาสตร์ / รัฐศาสตร์	2	1			
ศ43217 ความถนัดทางสถาปัตยกรรม	2	1			
ศ43218 ความถนัดทางทัศนศิลป์	2	1			
ศ43219 ความถนัดทางนฤมิตศิลป์	2	1			
ศ43220 ความถนัดทางนิเทศศิลป์	2	1			
ศ43221 ความถนัดทางดนตรีไทย	2	1			
ศ43222 ความถนัดทางดนตรีสากล	2	1			
ศ43223 ความถนัดทางนาฏศิลป์	2	1			
ง43208 ความถนัดทางนิเทศศาสตร์	2	1			
ญ43207 ความถนัดทางภาษาญี่ปุ่น 19	2	1			
จ43207 ความถนัดทางภาษาจีน 19	2	1			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**		
1. กิจกรรมตามตารางสอน			1. กิจกรรมตามตารางสอน		
ก43901 แนะแนว 5	1	-	ก43901 แนะแนว 6	1	-
2. กิจกรรมนอกตารางสอน			2. กิจกรรมนอกตารางสอน		
ก43907 รักษาดินแดน	4	-	ก43907 รักษาดินแดน	4	-
กิจกรรมนักเรียน	1	-	กิจกรรมนักเรียน	1	-
รวม	40	17	รวม	40	16

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

ปีการศึกษา 2552

แผนการเรียนชั้น ม.6 : แผนการเรียนคณิตศาสตร์ – ภาษาอังกฤษ

ภาคเรียนที่ 1	คาบ	หน่วยฯ	ภาคเรียนที่ 2	คาบ	หน่วยฯ
วิชาพื้นฐาน			**วิชาพื้นฐาน**		
ท43101 ภาษาไทยพื้นฐาน 5	2	1	ท43102 ภาษาไทยพื้นฐาน 6	2	1
ส43101 สังคมศึกษาพื้นฐาน 5	3	1.5	ส43102 สังคมศึกษาพื้นฐาน 6	3	1.5
พ43101 สุขศึกษา – ลีลาศ	2	1	พ43102 สุขศึกษา – ลีลาศ	2	1
ศ43101 ศิลปกรรม 5	1	0.5	ศ43102 ศิลปกรรม 6	1	0.5
ง43102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 6	1	0.5	ง43101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 5	1	0.5
อ43101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 5	4	2	อ43102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 6	4	2
วิชาเพิ่มเติม			**วิชาเพิ่มเติม**		
ท43201 การอ่านและพิจารณาวรรณกรรม	2	1	ท43202 การพินิจวรรณคดีบรดกเฉพาะเรื่อง	2	1
ค43201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	4	2	ค43203 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	4	2
ค43207 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5ข	2	1	ค43208 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6ข	2	1
ว43285 วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพเพิ่มเติม 1	3	1.5	ว43287 วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพเพิ่มเติม 2	3	1.5
ว43289 วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพเพิ่มเติม 3	1	0.5	ว43290 วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพเพิ่มเติม 4	1	0.5
ส43201 พระพุทธศาสนา 5	1	0.5	ส43202 พระพุทธศาสนา 6	1	0.5
ส43203 ยุโรปสมัยใหม่	1	0.5	ส43204 สหรัฐอเมริกาสมัยใหม่	1	0.5
อ43201 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม(อ่าน – เขียน 5)	2	1	อ43205 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม(อ่าน – เขียน 6)	2	1
อ43202 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม(ฟัง – พูด 5)	2	1	อ43206 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม(ฟัง – พูด 6)	2	1
วิชาเลือกเพิ่มเติม (ไม่เปิด)			**วิชาเลือกเพิ่มเติม** (ไม่เปิด)		
วิชาความถนัดทางวิชาการ (เลือกเรียน 1 รายวิชา)			เตรียมความพร้อมเพื่อสอบ O - NET และ A - NET	2	-
ท43205 ความถนัดทางวิชาชีพครู	2	1			
ค43213 ความถนัดทางวิศวกรรมศาสตร์	2	1			
ว43291 ความถนัดทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ	2	1			
ส43207 ความถนัดทางนิติศาสตร์ / รัฐศาสตร์	2	1			
ศ43217 ความถนัดทางสถาปัตยกรรม	2	1			
ศ43218 ความถนัดทางทัศนศิลป์	2	1			
ศ43219 ความถนัดทางนฤมิตศิลป์	2	1			
ศ43220 ความถนัดทางนิเทศศิลป์	2	1			
ศ43221 ความถนัดทางดนตรีไทย	2	1			
ศ43222 ความถนัดทางดนตรีสากล	2	1			
ศ43223 ความถนัดทางนาฏศิลป์	2	1			
ง43208 ความถนัดทางนิเทศศาสตร์	2	1			
ญ43207 ความถนัดทางภาษาญี่ปุ่น 19	2	1			
จ43207 ความถนัดทางภาษาจีน 19	2	1			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**		
1. กิจกรรมตามตารางสอน			1. กิจกรรมตามตารางสอน		
ก43901 แนะแนว 5	1	-	ก43901 แนะแนว 6	1	-
2. กิจกรรมนอกตารางสอน			2. กิจกรรมนอกตารางสอน		
ก43907 รักษาดินแดน	4	-	ก43907 รักษาดินแดน	4	-
กิจกรรมนักเรียน	1	-	กิจกรรมนักเรียน	1	-
รวม	39	16.5	รวม	39	15.5

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

ปีการศึกษา 2552

แผนการเรียนชั้น ม.6 : แผนการเรียนภาษาต่างประเทศ

ภาคเรียนที่ 1	คาบ	หน่วยฯ	ภาคเรียนที่ 2	คาบ	หน่วยฯ
วิชาพื้นฐาน			**วิชาพื้นฐาน**		
ท43101 ภาษาไทยพื้นฐาน 5	2	1	ท43102 ภาษาไทยพื้นฐาน 6	2	1
ส43101 สังคมศึกษาพื้นฐาน 5	3	1.5	ส43102 สังคมศึกษาพื้นฐาน 6	3	1.5
พ43101 สุขศึกษา – ลีลาศ	2	1	พ43102 สุขศึกษา – ลีลาศ	2	1
ศ43101 ศิลปกรรม 5	1	0.5	ศ43102 ศิลปกรรม 6	1	0.5
ง43102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 6	1	0.5	ง43101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 5	1	0.5
อ43101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 5	4	2	อ43102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 6	4	2
วิชาเพิ่มเติม			**วิชาเพิ่มเติม**		
ท43201 การอ่านและพิจารณาวรรณกรรม	2	1	ท43202 การพินิจวรรณคดีมรดกเฉพาะเรื่อง	2	1
ค43209 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1ค	1	0.5	ค43211 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2ค	1	0.5
ว43285 วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพเพิ่มเติม 1	3	1.5	ว43287 วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพเพิ่มเติม 2	3	1.5
ว43289 วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพเพิ่มเติม 3	1	0.5	ว43290 วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพเพิ่มเติม 4	1	0.5
ส43201 พระพุทธศาสนา 5	1	0.5	ส43202 พระพุทธศาสนา 6	1	0.5
ส43203 ยุโรปสมัยใหม่	1	0.5	ส43204 สหรัฐอเมริกาสมัยใหม่	1	0.5
อ43201 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม(อ่าน – เขียน 5)	2	1	อ43205 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม(อ่าน – เขียน 6)	2	1
อ43202 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม(ฟัง – พูด 5)	2	1	อ43206 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม(ฟัง – พูด 6)	2	1
วิชาเอก (เลือกเรียน 2 รายวิชา)			**วิชาเอก** (เลือกเรียน 2 รายวิชา)		
ฝ43201 ภาษาฝรั่งเศส 5	4	2	ฝ43202 ภาษาฝรั่งเศส 6	4	2
ฝ43203 ภาษาฝรั่งเศส (อ่าน – เขียน 7)	2	1	ฝ43204 ภาษาฝรั่งเศส (อ่าน – เขียน 8)	2	1
ย43201 ภาษาเยอรมัน 5	4	2	ย43202 ภาษาเยอรมัน 6	4	2
ย43203 ภาษาเยอรมัน (อ่าน – เขียน 7)	2	1	ย43204 ภาษาเยอรมัน (อ่าน – เขียน 8)	2	1
ญ43203 ภาษาญี่ปุ่น 15	4	2	ญ43204 ภาษาญี่ปุ่น 16	4	2
ญ43205 ภาษาญี่ปุ่น (อ่าน-เขียน) 17	2	1	ญ43206 ภาษาญี่ปุ่น (อ่าน-เขียน) 18	2	1
จ43203 ภาษาจีน 15	4	2	จ43204 ภาษาจีน 16	4	2
จ43205 ภาษาจีน (อ่าน-เขียน) 17	2	1	จ43206 ภาษาจีน (อ่าน-เขียน) 18	2	1
วิชาเลือกเพิ่มเติม (ไม่เปิด)			**วิชาเลือกเพิ่มเติม** (ไม่เปิด)		
วิชาความถนัดทางวิชาการ (เลือกเรียน 1 รายวิชา)			เตรียมความพร้อมเพื่อสอบ O - NET และ A - NET	2	-
ท43205 ความถนัดทางวิชาชีพครู	2	1			
ค43213 ความถนัดทางวิศวกรรมศาสตร์	2	1			
ว43291 ความถนัดทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ	2	1			
ส43207 ความถนัดทางนิติศาสตร์ / รัฐศาสตร์	2	1			
ศ43217 ความถนัดทางสถาปัตยกรรม	2	1			
ศ43218 ความถนัดทางทัศนศิลป์	2	1			
ศ43219 ความถนัดทางนฤมิตศิลป์	2	1			
ศ43220 ความถนัดทางนิเทศศิลป์	2	1			
ศ43221 ความถนัดทางดนตรีไทย	2	1			
ศ43222 ความถนัดทางดนตรีสากล	2	1			
ศ43223 ความถนัดทางนาฏศิลป์	2	1			
ง43208 ความถนัดทางนิเทศศาสตร์	2	1			
ฝ43205 ความถนัดทางภาษาฝรั่งเศส 9	2	1			
ย43205 ความถนัดทางภาษาเยอรมัน 9	2	1			
ญ43207 ความถนัดทางภาษาญี่ปุ่น 19	2	1			
จ43207 ความถนัดทางภาษาจีน 19	2	1			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**		
1. กิจกรรมตามตารางสอน			1. กิจกรรมตามตารางสอน		
ก43901 แนะแนว 5	1	-	ก43901 แนะแนว 6	1	-
2. กิจกรรมนอกตารางสอน			2. กิจกรรมนอกตารางสอน		
ก43907 รักษาดินแดน	4	-	ก43907 รักษาดินแดน	4	-
กิจกรรมนักเรียน	1	-	กิจกรรมนักเรียน	1	-
รวม	40	17	รวม	40	16

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

ปีการศึกษา 2552

แผนการเรียนชั้น ม.6 : แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-คณิตศาสตร์ ก

ภาคเรียนที่ 1	คาบ	หน่วยฯ	ภาคเรียนที่ 2	คาบ	หน่วยฯ
วิชาพื้นฐาน			**วิชาพื้นฐาน**		
ท43101 ภาษาไทยพื้นฐาน 5	2	1	ท43102 ภาษาไทยพื้นฐาน 6	2	1
ส43101 สังคมศึกษาพื้นฐาน 5	3	1.5	ส43102 สังคมศึกษาพื้นฐาน 6	3	1.5
พ43101 สุขศึกษา – ลีลาศ	2	1	พ43102 สุขศึกษา – ลีลาศ	2	1
ศ43101 ศิลปกรรม 5	1	0.5	ศ43102 ศิลปกรรม 6	1	0.5
ง43102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 6	1	0.5	ง43101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 5	1	0.5
อ43101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 5	4	2	อ43102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 6	4	2
วิชาเพิ่มเติม			**วิชาเพิ่มเติม**		
ท43201 การอ่านและพิจารณาวรรณกรรม	2	1	ท43202 การพินิจวรรณคดีมรดกเฉพาะเรื่อง	2	1
ค43202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5ก	2	1	ค43204 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6ก	2	1
ค43210 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1ง	1	0.5	ค43212 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2ง	1	0.5
ว43285 วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพเพิ่มเติม 1	3	1.5	ว43287 วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพเพิ่มเติม 2	3	1.5
ว43289 วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพเพิ่มเติม 3	1	0.5	ว43290 วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพเพิ่มเติม 4	1	0.5
ส43201 พระพุทธศาสนา 5	1	0.5	ส43202 พระพุทธศาสนา 6	1	0.5
ส43203 ยุโรปสมัยใหม่	1	0.5	ส43204 สหรัฐอเมริกาสมัยใหม่	1	0.5
อ43201 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม(อ่าน – เขียน 5)	2	1	อ43205 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม(อ่าน – เขียน 6)	2	1
อ43202 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม(ฟัง – พูด 5)	2	1	อ43206 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม(ฟัง – พูด 6)	2	1
วิชาเอก (เลือกเรียน 1 รายวิชา) เปิดสอนปีการศึกษา 2551			**วิชาเอก** (เลือกเรียน 1 รายวิชา) เปิดสอนปีการศึกษา 2551		
ศ43224 วิชาเอกทัศนศิลป์ 5	4	2	ศ43225 วิชาเอกทัศนศิลป์ 6	4	2
ศ43226 วิชานิเทศศิลป์ 5	4	2	ศ43227 วิชาเอกนิเทศศิลป์ 6	4	2
ศ43228 วิชาเอกดนตรีไทย 5	4	2	ศ43229 วิชาเอกดนตรีไทย 6	4	2
ศ43230 วิชาเอกดนตรีสากล 5	4	2	ศ43231 วิชาเอกดนตรีสากล 6	4	2
ศ43232 วิชาเอกนาฏยศิลป์ 5	4	2	ศ43233 วิชาเอกนาฏยศิลป์ 6	4	2
ง43209 โครงงานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	4	2	ง43210 โครงงานนิทรรศการภาพถ่าย	4	2
วิชาเลือกเพิ่มเติม (ไม่เปิด)			**วิชาเลือกเพิ่มเติม** (ไม่เปิด)		
วิชาความถนัดทางวิชาการ (เลือกเรียน 1 รายวิชา)			เตรียมความพร้อมเพื่อสอบ O - NET และ A - NET	2	-
ท43205 ความถนัดทางวิชาชีพครู	2	1			
ค43213 ความถนัดทางวิศวกรรมศาสตร์	2	1			
ว43291 ความถนัดทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ	2	1			
ส43207 ความถนัดทางนิติศาสตร์ / รัฐศาสตร์	2	1			
ศ43217 ความถนัดทางสถาปัตยกรรม	2	1			
ศ43218 ความถนัดทางทัศนศิลป์	2	1			
ศ43219 ความถนัดทางนฤมิตศิลป์	2	1			
ศ43220 ความถนัดทางนิเทศศิลป์	2	1			
ศ43221 ความถนัดทางดนตรีไทย	2	1			
ศ43222 ความถนัดทางดนตรีสากล	2	1			
ศ43223 ความถนัดทางนาฏศิลป์	2	1			
ง43208 ความถนัดทางนิเทศศาสตร์	2	1			
ญ43207 ความถนัดทางภาษาญี่ปุ่น 19	2	1			
จ43207 ความถนัดทางภาษาจีน 19	2	1			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**		
1. กิจกรรมตามตารางสอน			1. กิจกรรมตามตารางสอน		
ก43901 แนะแนว 5	1	-	ก43901 แนะแนว 6	1	-
2. กิจกรรมนอกตารางสอน			2. กิจกรรมนอกตารางสอน		
ก43907 รักษาดินแดน	4	-	ก43907 รักษาดินแดน	4	-
กิจกรรมนักเรียน	1	-	กิจกรรมนักเรียน	1	-
รวม	40	17	รวม	40	16

PATUMWAN DEMONSTRATION SCHOOL

ACADEMIC 2009

MATAYOM 6 : PROGRAM I. MATHEMATICS - SCIENCE

FIRST SEMESTER		PERIODS	UNITS	SECOND SEMESTER		PERIODS	UNITS
BASIC SUBJECTS				**BASIC SUBJECTS**			
THA 43101	THAI 5	2	1	THA 43102	THAI 6	2	1
SOC 43101	SOCIAL STUDIES 5	3	1.5	SOC 43102	SOCIAL STUDIES 6	3	1.5
HPE 43101	HEALTH EDUCATION - BALLROOM DANCING	2	1	HPE 43102	HEALTH EDUCATION - BALLROOM DANCING	2	1
ART 43101	ART WORK 5	1	0.5	ART 43102	ART WORK 6	1	0.5
WORK ED 43101	WORK EDUCATION AND TECHNOLOGY 5	1	0.5	WORK ED 43102	WORK EDUCATION AND TECHNOLOGY 6	1	0.5
ENG 43101	ENGLISH 5	4	2	ENG 43102	ENGLISH 6	4	2
ADDITIONAL SUBJECTS				**ADDITIONAL SUBJECTS**			
MATH 43201	ADDITIONAL MATHEMATICS 5	4	2	MATH 43203	ADDITIONAL MATHEMATICS 6	4	2
SCI 43205	ADDITIONAL PHYSICS 5	4	2	SCI 43206	ADDITIONAL PHYSICS 6	4	2
SCI 43224	ADDITIONAL CHEMISTRY 4	4	2	SCI 43225	ADDITIONAL CHEMISTRY 5	4	2
SCI 43244	ADDITIONAL BIOLOGY 4	4	2	SCI 43245	ADDITIONAL BIOLOGY 5	4	2
SOC 43201	BUDDHISM 5	1	0.5	SOC 43202	BUDDHISM 6	1	0.5
ENG 43203	CRITICAL READING ENGLISH 3	2	1	ENG 43204	CREATIVE WRITING ENGLISH 3	2	1
APTITUDE TEST (CHOOSE 1 ONLY)				**PREPARATION FOR O-NET AND A-NET TESTING**		2	-
THA43205	APTITUDE TEST FOR TEACHING PROGESSION	2	1				
MATH43213	APTITUDE TEST FOR ENGINEERING	2	1				
SCI43291	APTITUDE TEST FOR HEALTH SCIENCE	2	1				
SOC43207	APTITUDE TEST FOR LOW / POLITICAL SCIENCE	2	1				
ART43217	APTITUDE TEST FOR ARCHITECTURE	2	1				
ART43218	APTITUDE TEST FOR VISUAL ARTS	2	1				
ART43219	APTITUDE TEST FOR FINE ARTS	2	1				
ART43220	APTITUDE TEST FOR COMMUNICATIVE ART	2	1				
ART43221	APTITUDE TEST FOR THAI CLASSICAL MUSIC	2	1				
ART43222	APTITUDE TEST FOR MUSIC	2	1				
ART43223	APTITUDE TEST FOR DRAMATIC ART	2	1				
WORK ED43208	APTITUDE TEST FOR MASS COMMUNICATIONS	2	1				
JAP43207	APTITUDE TEST FOR JAPANESE 19	2	1				
CHI43207	APTITUDE TEST FOR CHINESE 19	2	1				
ACTIVITIES FOR LEARNERS DEVELOPMENT				**ACTIVITIES FOR LEARNERS DEVELOPMENT**			
GUIDANCE 5		1	-	GUIDANCE 6		1	-
MILITARY PRACTICE		4	-	MILITARY PRACTICE		4	-
STUDENTS' ACTIVITIES		1	-	STUDENTS' ACTIVITIES		1	-
TOTAL		40	17	TOTAL		40	16

PATUMWAN DEMONSTRATION SCHOOL

ACADEMIC 2009

MATAYOM 6 : PROGRAM II. MATHEMATICS - ENGLISH

FIRST SEMESTER		PERIODS	UNITS	SECOND SEMESTER		PERIODS	UNITS
BASIC SUBJECTS				**BASIC SUBJECTS**			
THA 43101	THAI 5	2	1	THA 43102	THAI 6	2	1
SOC 43101	SOCIAL STUDIES 5	3	1.5	SOC 43102	SOCIAL STUDIES 6	3	1.5
HPE 43101	HEALTH EDUCATION - BALLROOM DANCING	2	1	HPE 43102	HEALTH EDUCATION - BALLROOM DANCING	2	1
ART 43101	ART WORK 5	1	0.5	ART 43102	ART WORK 6	1	0.5
WORK ED 43101	WORK EDUCATION AND TECHNOLOGY 5	1	0.5	WORK ED 43102	WORK EDUCATION AND TECHNOLOGY 6	1	0.5
ENG 43101	ENGLISH 5	4	2	ENG 43102	ENGLISH 6	4	2
ADDITIONAL SUBJECTS				**ADDITIONAL SUBJECTS**			
THA 43201	LITERARY CRITICISM	2	1	THA 43202	ANALYTICAL REVIEW OF SELECTED	2	1
MATH 43201	ADDITIONAL MATHEMATICS 5	4	2		THAI CLASSICAL LITERATURE		
MATH 43207	ADDITIONAL MATHEMATICS 5B	2	1	MATH 43203	ADDITIONAL MATHEMATICS 6	4	2
SCI 43285	ADDITIONAL BIOLOGICAL-PHYSICAL 1	3	1.5	MATH 43208	ADDITIONAL MATHEMATICS 6B	2	1
SCI 43289	ADDITIONAL BIOLOGICAL-PHYSICAL 3	1	0.5	SCI 43287	ADDITIONAL BIOLOGICAL-PHYSICAL 2	3	1.5
SOC 43201	BUDDHISM 5	1	0.5	SCI 43290	ADDITIONAL BIOLOGICAL-PHYSICAL 4	1	0.5
SOC 43203	MODERN EUROPE	1	0.5	SOC 43202	BUDDHISM 6	1	0.5
ENG 43203	CRITICAL READING ENGLISH 3	2	1	SOC 43204	MODERN AMERICAN	1	0.5
ENG 43207	ENGLISH INFORMATION AND TECHNOLOGY 3	2	1	ENG 43204	CREATIVE WRITING ENGLISH 3	2	1
				ENG 43208	THEMATIC ENGLISH 3	2	1
APTITUDE TEST (CHOOSE 1 ONLY)				**PREPARATION FOR O-NET AND A-NET TESTING**		2	-
THA43205	APTITUDE TEST FOR TEACHING PROGESSION	2	1				
MATH43213	APTITUDE TEST FOR ENGINEERING	2	1				
SCI43291	APTITUDE TEST FOR HEALTH SCIENCE	2	1				
SOC43207	APTITUDE TEST FOR LOW / POLITICAL SCIENCE	2	1				
ART43217	APTITUDE TEST FOR ARCHITECTURE	2	1				
ART43218	APTITUDE TEST FOR VISUAL ARTS	2	1				
ART43219	APTITUDE TEST FOR FINE ARTS	2	1				
ART43220	APTITUDE TEST FOR COMMUNICATIVE ART	2	1				
ART43221	APTITUDE TEST FOR THAI CLASSICAL MUSIC	2	1				
ART43222	APTITUDE TEST FOR MUSIC	2	1				
ART43223	APTITUDE TEST FOR DRAMATIC ART	2	1				
WORK ED43208	APTITUDE TEST FOR MASS COMMUNICATIONS	2	1				
JAP43207	APTITUDE TEST FOR JAPANESE 19	2	1				
CHI43207	APTITUDE TEST FOR CHINESE 19	2	1				
ACTIVITIES FOR LEARNERS DEVELOPMENT				**ACTIVITIES FOR LEARNERS DEVELOPMENT**			
GUIDANCE 5		1	-	GUIDANCE 6		1	-
MILITARY PRACTICE		4	-	MILITARY PRACTICE		4	-
STUDENTS' ACTIVITIES		1	-	STUDENTS' ACTIVITIES		1	-
TOTAL		39	16.5	TOTAL		39	15.5

PATUMWAN DEMONSTRATION SCHOOL

ACADEMIC 2009

MATAYOM 6 : PROGRAM III. FOREIGNE LANGUAE

FIRST SEMESTER		PERIODS	UNITS
BASIC SUBJECTS			
THA 43101	THAI 5	2	1
SOC 43101	SOCIAL STUDIES 5	3	1.5
HPE 43101	HEALTH EDUCATION - BALLROOM DANCING	2	1
ART 43101	ART WORK 5	1	0.5
WORK ED 43101	WORK EDUCATION AND TECHNOLOGY 5	1	0.5
ENG 43101	ENGLISH 5	4	2
ADDITIONAL SUBJECTS			
THA 43201	LITERARY CRITICISM	2	1
MATH43209	ADDITIONAL MATHEMATICS 1C	1	0.5
SCI 43285	ADDITIONAL BIOLOGICAL-PHYSICAL 1	3	1.5
SCI 43289	ADDITIONAL BIOLOGICAL-PHYSICAL 3	1	0.5
SOC 43201	BUDDHISM 5	1	0.5
SOC 43203	MODERN EUROPE	1	0.5
ENG 43203	CRITICAL READING ENGLISH 3	2	1
ENG 43207	ENGLISH INFORMATION AND TECHNOLOGY 3	2	1
MAJOR SUBJECT (CHOOSE 2 SUBJECTS)			
FRE 43201	FRENCH 5	4	2
FRE 43203	READING - WRITING 7	2	1
GER 43201	GERMAN 5	4	2
GER 43203	READING - WRITING 7	2	1
JAP 43203	JAPANESE 15	4	2
JAP 43205	READING - WRITING 17	2	1
CHI 43203	CHINESE 15	4	2
CHI 43205	READING - WRITING 17	2	1
APTITUDE TEST (CHOOSE 1 ONLY)			
THA43205	APTITUDE TEST FOR TEACHING PROGESSION	2	1
MATH43213	APTITUDE TEST FOR ENGINEERING	2	1
SCI43291	APTITUDE TEST FOR HEALTH SCIENCE	2	1
SOC43207	APTITUDE TEST FOR LOW / POLITICAL SCIENCE	2	1
ART43217	APTITUDE TEST FOR ARCHITECTURE	2	1
ART43218	APTITUDE TEST FOR VISUAL ARTS	2	1
ART43219	APTITUDE TEST FOR FINE ARTS	2	1
ART43220	APTITUDE TEST FOR COMMUNICATIVE ART	2	1
ART43221	APTITUDE TEST FOR THAI CLASSICAL MUSIC	2	1
ART43222	APTITUDE TEST FOR MUSIC	2	1
ART43223	APTITUDE TEST FOR DRAMATIC ART	2	1
WORK ED43208	APTITUDE TEST FOR MASS COMMUNICATIONS	2	1
FRE43205	APTITUDE TEST FOR FRENCH 9	2	1
GER43205	APTITUDE TEST FOR GERMAN 9	2	1
JAP43207	APTITUDE TEST FOR JAPANESE 19	2	1
CHI43207	APTITUDE TEST FOR CHINESE 19	2	1
ACTIVITIES FOR LEARNERS DEVELOPMENT			
GUIDANCE 5		1	-
MILITARY PRACTICE		4	-
STUDENTS' ACTIVITIES		1	-
TOTAL		40	17

SECOND SEMESTER		PERIODS	UNITS
BASIC SUBJECTS			
THA 43102	THAI 6	2	1
SOC 43102	SOCIAL STUDIES 6	3	1.5
HPE 43102	HEALTH EDUCATION - BALLROOM DANCING	2	1
ART 43102	ART WORK 6	1	0.5
WORK ED 43102	WORK EDUCATION AND TECHNOLOGY 6	1	0.5
ENG 43102	ENGLISH 6	4	2
ADDITIONAL SUBJECTS			
THA 43202	ANALYTICAL REVIEW OF SELECTED THAI CLASSICAL LITERATURE	2	1
MATH43211	ADDITIONAL MATHEMATICS 2C	1	0.5
SCI 43287	ADDITIONAL BIOLOGICAL-PHYSICAL 2	3	1.5
SCI 43290	ADDITIONAL BIOLOGICAL-PHYSICAL 4	1	0.5
SOC 43202	BUDDHISM 6	1	0.5
SOC 43204	MODERN AMERICAN	1	0.5
ENG 43204	CREATIVE WRITING ENGLISH 3	2	1
ENG 43208	THEMATIC ENGLISH 3	2	1
MAJOR SUBJECT (CHOOSE 2 SUBJECTS)			
FRE 43202	FRENCH 6	4	2
FRE 43204	READING - WRITING 8	2	1
GER 43202	GERMAN 6	4	2
GER 43204	READING - WRITING 8	2	1
JAP 43204	JAPANESE 16	4	2
JAP 43206	READING - WRITING 18	2	1
CHI 43204	CHINESE 16	4	2
CHI 43206	READING - WRITING 18	2	1
PREPARATION FOR O-NET AND A-NET TESTING		2	-
ACTIVITIES FOR LEARNERS DEVELOPMENT			
GUIDANCE 6		1	-
MILITARY PRACTICE		4	-
STUDENTS' ACTIVITIES		1	-
TOTAL		40	16

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมอย่างเป็นกระบวนการ ให้ผู้เรียนได้รับทั้งความรู้และประสบการณ์ตรงด้วยวิธีการที่หลากหลาย ซึ่งจะสามารถปรับตัวและเสริมสร้างทัศนวิสัยให้รู้จักการค้นหาความสามารถ ความถนัดและความสนใจของตนเอง เพื่อพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบถ้วนทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม สร้างเสริมจิตสำนึกในคุณค่าของธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ โดยมุ่งเน้นการปลูกฝังให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติเพื่อพัฒนาความสามารถของตนเองให้มีศักยภาพสูงสุด และปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมประเทศชาติ และวิธีดำรงชีพอย่างเป็นสุข ด้วยการจัดให้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมที่เกื้อกูลการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่ม อย่างเหมาะสมและมีความพึงพอใจด้วยตนเองตามความถนัดและความสนใจเฉพาะตน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แบ่งเป็น ๒ ลักษณะคือ

๑. กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้และเข้าใจตนเอง ให้สามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตนไปสู่ความสำเร็จในชีวิตในด้านการงานอาชีพ ตลอดจนสามารถปรับตัวและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

๒. กิจกรรมนักเรียน เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติด้วยตนเองตั้งแต่การกำหนดโครงงาน การศึกษาวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินผล และปรับปรุงการทำงานโดยเน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ช่วยกันคิด ช่วยกันทำ ช่วยกันแก้ไขปัญหา ส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนอย่างเต็มที่ รวมถึงกิจกรรมที่มุ่งปลูกฝังความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ รู้สิทธิและหน้าที่ของตนเอง

การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจึงประกอบด้วยกิจกรรมที่หลากหลายซึ่งผู้เรียนจะได้รับประสบการณ์จากการปฏิบัติจริงตามลักษณะความพร้อม ความต้องการ เป็นการเสริมเติมเต็มให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามระดับช่วงชั้น ดังนี้

แผนการจัดการเรียนรู้ ช่วงชั้นที่ ๓ (ม.๑ - ม.๓)

๑. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อเกื้อกูล ส่งเสริมสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระในด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียนพร้อมภาพลักษณ์นักเรียนสาธิตปทุมวัน ดังนี้

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ความรู้คู่คุณธรรม

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ กิจกรรมโครงงานบูรณาการ

๒. กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตนเองเสริมสร้างทักษะชีวิต วุฒิภาวะทางอารมณ์ การเรียนรู้ในเชิงพหุปัญญา และการสร้างสัมพันธภาพที่ดีเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข ซึ่งผู้สอนต้องทำหน้าที่แนะแนวให้คำปรึกษาด้านชีวิตและการครองตน ตลอดจนการปฏิบัติต่อผู้อื่น เรียนรู้ช่องทางการศึกษาต่อ วิธีการพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพและการมีงานทำ

๓.กิจกรรมลูกเสือ เป็นกิจกรรมที่มุ่งฝึกความเข้มแข็ง ปลูกฝังระเบียบวินัย กฎเกณฑ์ เพื่อการอยู่ร่วมกันในสภาพชีวิตต่าง ๆ นำไปสู่พื้นฐานการทำประโยชน์ให้แก่สังคมและวิถีในระบอบประชาธิปไตย ซึ่งกระบวนการจัดกิจกรรมลูกเสือเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะลูกเสือแห่งชาติ รวมทั้งสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔

๔.กิจกรรมยุวกาชาด เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นเพิ่มเติมจากกิจกรรมที่ได้จัดให้ผู้เรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่ม ด้วยการเข้าร่วมและปฏิบัติกิจกรรมที่เหมาะสมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขกับกิจกรรมที่ได้เลือกด้วยตนเองตามความถนัดและความสนใจ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสังคมไทยและมีจิตสำนึกในการทำประโยชน์ให้แก่สังคม โดยให้ผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติด้วยตนเองอย่างครบวงจร เน้นทักษะกระบวนการตั้งแต่ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมิน ปรับปรุงการทำงาน และการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม

๕. กิจกรรมห้องสมุด เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้เบื้องต้นในการใช้ห้องสมุด สามารถสืบค้น และค้นหาข้อมูล ความรู้ สารนิเทศต่าง ๆ จากหนังสือสื่อสิ่งพิมพ์ รวมทั้งวัสดุอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ให้นักเรียนได้เรียนรู้วิธีการศึกษาค้นคว้า ได้เรียนรู้วิธีการทำรายงาน ทำให้นักเรียนมีความสามารถในการค้นคว้าหาข้อมูล ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการเรียนในปัจจุบันได้ดี คือสามารถศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง อีกทั้งมีกิจกรรมที่เน้นให้นักเรียนมีการอ่านที่ต่อเนื่อง และพัฒนาการอ่านเป็นการเขียนได้เป็นอย่างดี

แผนการจัดการเรียนรู้ช่วงชั้นที่ ๔ (ม.๔ - ม.๖)

๑. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อเกื้อกูล ส่งเสริมสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระในด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียนพร้อมภาพลักษณ์นักเรียนสาธิตปทุมวัน ดังนี้

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ กิจกรรมพหุปัญญา

๒. กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล รู้จักและเข้าใจตัวเอง สามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตน เสริมสร้างทักษะชีวิต วุฒิภาวะทางอารมณ์ การเรียนรู้ในเชิงพหุปัญญา และการสร้างสัมพันธภาพที่ดีซึ่งผู้สอนต้องทำหน้าที่แนะแนวให้คำปรึกษาด้านชีวิต การศึกษาต่อ และการพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพและการมีงานทำตลอดจนสามารถปรับตัวและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

๓. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้หญิง (และชายที่ไม่ได้เรียนรักษาดินแดน) ได้เรียนรู้เกี่ยวกับกิจการบำเพ็ญประโยชน์ ได้ฝึกฝนทักษะต่าง ๆ ให้เป็นผู้ช่วยเหลือผู้อื่นเสมอ แสดงความเมตตากรุณา เพื่อให้ไปบำเพ็ญประโยชน์ต่อครอบครัว ชุมชน และสังคม

๔. กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมไทย ๔ ภาค เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ เกิดความรักและความภาคภูมิใจในวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ความเชื่อ และมรดกของชาติ พร้อมที่จะอนุรักษ์และช่วยเผยแพร่สิ่งที่ดีงามนี้แก่ผู้อื่น

๕. กิจกรรมรักษาดินแดน เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียน โดยเฉพาะนักเรียนชายได้รับการฝึกให้มีระเบียบ วินัย มีความรู้เกี่ยวกับวิชาการทหาร บ่มเพาะจิตใจให้มีความรักความหวงแหน และปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อชาติ ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์

งานแนะแนว

การแนะแนว เป็นกระบวนการหรือกรรมวิธีในการช่วยเหลือให้นักเรียนรู้จักโลกและสิ่งแวดล้อมของตนเป็นอย่างดี เกิดความเข้าใจและรู้จักตนเองอย่างลึกซึ้ง

ในทุกด้าน เพื่อนำไปสู่การเรียนรู้วิธีที่จะพัฒนาสมรรถภาพทางกาย สติปัญญา อารมณ์ และการปรับตัวในสังคม ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำศักยภาพของตนออกมาใช้ให้เป็นประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่นอย่างเหมาะสม รู้จักช่วยตนเองในการคิดแก้ปัญหา รู้จักคิดวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจเลือกนำวิธีการต่าง ๆ มาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามสถานการณ์ รวมทั้งการวางแผนชีวิตอย่างชาญฉลาด เพื่อดำรงชีพในสังคมอย่างมีความสุข

วัตถุประสงค์

๑. ช่วยเหลือนักเรียนให้รู้จักและเข้าใจตนเองได้อย่างถูกต้อง

๒ รู้แนวทางที่จะใช้ความสามารถ ความสนใจและความถนัดของตนเองให้เป็นประโยชน์

๓. รู้จักใช้ทักษะและวิจารณญาณในการตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างฉลาดและถูกต้อง

๔. สามารถพัฒนาทั้งในด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม

๕. ปรับตัวให้เข้ากับบุคคลและสิ่งแวดล้อมได้อย่างดีและสามารถวางแนวทางดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข

๖. สามารถเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถวางแผนการศึกษาต่อได้อย่างเหมาะสมกับศักยภาพของตนเอง

๗. นักเรียนมีความรู้เกี่ยบกับอาชีพและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลือกอาชีพ

๘. ส่งเสริมให้นักเรียนมีความเข้าใจสภาพสังคมทั่วไป และสามารถปรับตนให้เข้ากับสังคมปัจจุบัน

๙. นักเรียนมีความสามารถพอที่จะแก้ปัญหาของตนเองได้ หรือแนะนำผู้อื่นได้อย่างมีเหตุผล

ขอบข่ายวิชาการ

วิชากิจกรรมแนะแนว ในกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นวิชาที่กำหนดให้สอน ๑ คาบต่อสัปดาห์ เนื้อหาสาระ กลุ่มงานแนะแนวของโรงเรียนเป็นผู้กำหนดเนื้อหาที่จะสอนในแต่ละระดับชั้น

ขอบข่ายของงานแนะแนว

๑. ด้านการสอน

๒. ด้านบริการ

ด้านการสอน มีขอบข่าย ๓ ด้าน คือ

๑. การแนะแนวการศึกษา มุ่งหวังให้ผู้เรียนรู้จักแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพ เช่น

๑.๑ รู้วิธีศึกษาเล่าเรียน จดบันทึกย่อ ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

๑.๒ รู้จักการเขียนรายงานและรู้วิธีพูดที่ถูกต้อง

๑.๓ รู้จักแบ่งเวลาเรียนและนำมาใช้อย่างเหมาะสม

๑.๔ รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๑.๕ รู้จักปรับตัวให้เข้ากับการเรียนวิชาต่าง ๆ ได้

๑.๖ รู้จักการแก้ปัญหา

๑.๗ รู้จักเลือกแผนการเรียนได้อย่างเหมาะสม และรู้ช่องทางในการศึกษาต่อ

๒. การแนะแนวอาชีพ ช่วยให้ผู้เรียนรู้จักตนเองและโลกของงานอย่างหลากหลาย มีเจตคติและนิสัยที่ดีในการทำงาน มีโอกาสได้รับประสบการณ์และฝึกงานตามความถนัด ความสนใจ เช่น

๒.๑ รู้จักตนเองอย่างถ่องแท้และเที่ยงตรงต่อตนเอง

๒.๒ รู้จักอาชีพต่าง ๆ และความต้องการของตลาดแรงงาน

๒.๓ รู้จักตัดสินใจเลือกอาชีพได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับตนเอง

๒.๔ รู้จักปรับปรุงตนเองให้เข้ากับอาชีพและรักในอาชีพที่เลือกนั้น

๒.๕ รู้วิธีศึกษาและพัฒนาอาชีพให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

๓. **การแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ** ช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจตนเอง รักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น มีอารมณ์มั่นคง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เข้าใจสภาพแวดล้อมและสามารถปรับตัวให้ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข เช่น

๓.๑ รู้จัก เข้าใจ ยอมรับในสถานะ ทั้งของตนเองและผู้อื่น

๓.๒ รู้จักสถานที่และบรรยากาศของสถานที่ที่เข้าไปเกี่ยวข้อง

๓.๓ รู้จักปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อม

๓.๔ รู้จักช่วยเหลือผู้อื่นและสังคมได้อย่างเหมาะสม

๓.๕ การเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดี

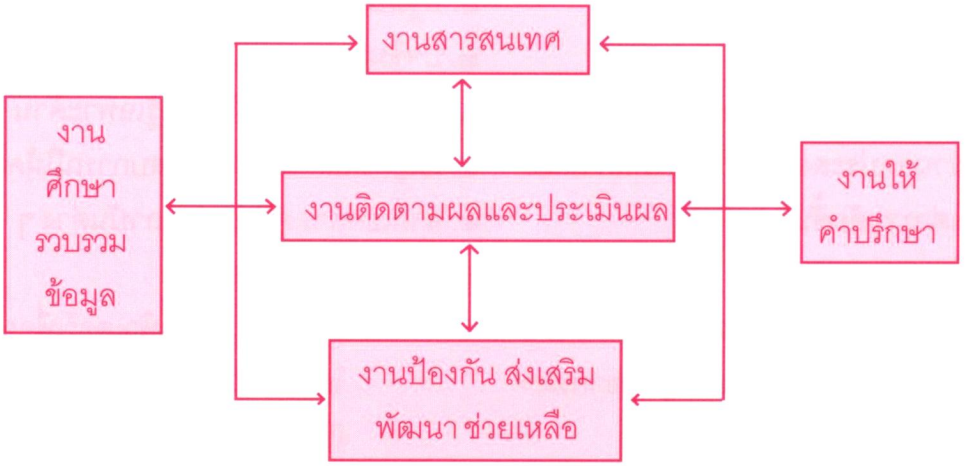
๓.๖ การรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต และการควบคุมอารมณ์

๓.๗ การคบเพื่อนและการเข้าสังคม

๓.๘ การครองตนในวัยรุ่น

๓.๙ การปรับตัวในด้านต่าง ๆ

ด้านบริการ มีขอบข่าย ดังนี้



๑. งานศึกษารวบรวมข้อมูล

- สำรวจนักเรียนเป็นรายบุคคล (ผู้ปกครอง / นักเรียน กรอกรายละเอียดในแบบรวบรวมข้อสนเทศ)
- ทดสอบ EQ
- เก็บข้อมูลความสามารถ ความสนใจ งานอดิเรก การวางแผนชีวิตในอนาคต
- การร่วมกิจกรรมต่างๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน
- การพัฒนาทางอารมณ์ สังคม และความสัมพันธ์กับคนอื่น ๆ
- สำรวจการศึกษาต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- สำรวจการศึกษาต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๒. งานให้คำปรึกษา

- ให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล และรายกลุ่ม
- ให้คำปรึกษาด้านต่างๆ เช่น การศึกษา สุขภาพ บุคลิกภาพ อาชีพและสังคม
- ให้คำปรึกษาเรื่องการเลือกอันดับสอบเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา (ผู้ปกครองและนักเรียน)
- ศึกษานักเรียนเป็นรายกรณี
- ให้การช่วยเหลือเป็นรายบุคคลตามสภาพปัญหา

๓. งานติดตามและประเมินผล

- เพื่อศึกษาผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน และนำข้อมูลไปใช้ในการแนะแนว / ประเมินผลการทำงานของงานแนะแนว / ปรับปรุงพัฒนางานแนะแนว
- ติดตามผลการเรียนของนักเรียนแต่ละระดับชั้น หากพบนักเรียนที่มีผลการเรียนต่ำจะเชิญผู้ปกครองมาพบอาจารย์ผู้สอนเพื่อปรึกษาหาแนวทางแก้ไขต่อไป (ข้อมูลผลการเรียนได้จากอาจารย์ประจำชั้น งานแนะแนวประสานงานกับโรงเรียนออกจดหมายเชิญผู้ปกครองประชุม)
- ติดตามผลการศึกษาต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ข้อมูลจาก Internet และนักเรียนมารายงานผลด้วยตนเอง)

<u>เอกสาร</u> ประเมินจากการร่วมกิจกรรม

- แบบประเมิน
- แบบสังเกตพฤติกรรม
- แบบรายงานพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม

<u>นักเรียน</u> ปฏิบัติกิจกรรมให้บรรลุผล

- จากหลักฐาน / ผลการเข้าร่วมกิจกรรม

ผู้ปกครอง ให้ความร่วมมือในการติดตามผลการเรียนของผู้เรียน

เกณฑ์การผ่านกิจกรรม

- เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐
- เรียนผ่านจุดประสงค์ของกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับชั้น

๔. งานสารสนเทศ

๔.๑ ให้บริการข้อมูลด้านการศึกษาและอาชีพ เช่น จัดป้ายนิเทศ จัดหาเอกสารและเชิญวิทยากรมาบรรยายในเรื่องต่าง ๆ อาทิ

- หลักสูตร แผนการเรียน และการลงทะเบียนเลือกวิชาเรียน
- วิธีการเรียนที่มีประสิทธิภาพ
- การแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการเรียน และการเตรียมตัวสอบ
- หลักสูตร และแนวทางศึกษาต่อสายสามัญและสายอาชีพเมื่อจบชั้น ม.๓
- เอกสาร ข้อมูลของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ทั้งสายสามัญ สายอาชีพ และระดับอุดมศึกษา

๔.๒ ให้บริการข้อมูลด้านการพัฒนาบุคลิกภาพ เช่น

- การแต่งกายเหมาะสมแก่กาลเทศะ
- กิริยามารยาทและการวางตนในสถานที่ต่าง ๆ
- การปฏิบัติตนในที่สาธารณะและการพูดในที่ชุมชน
- การดูแลรักษาสุขภาพ
- วิธีการและประโยชน์จากการออกกำลังกายแบบต่าง ๆ เป็นต้น

๕.งานป้องกัน / ส่งเสริม / พัฒนา / ช่วยเหลือนักเรียน

เป็นการจัดกิจกรรมด้วยรูปแบบวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ได้รับการช่วยเหลือตามสมควรแก่กรณี

กิจกรรมเพิ่มเติมที่จัดเสริมความรู้ให้แก่ผู้เรียน

๑. ปฐมนิเทศ

๒. ปัจฉิมนิเทศ

๓. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เฉพาะด้าน

๔. เชิญศิษย์เก่ามาเล่าประสบการณ์ให้ความรู้

๕. แจกเอกสาร คู่มือ ของสถาบันต่าง ๆ

๖. โครงการต่าง ๆ เช่น

- โครงการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการแนะแนว
- โครงการให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองด้านการเรียนและความประพฤติ
- โครงการให้บริการจิตเวชในโรงเรียน
- โครงการให้คำปรึกษาส่วนตัวและสังคมแก่นักเรียน
- โครงการให้คำปรึกษาในการเลือกแผนการเรียนในระดับช่วงชั้นที่ ๔
- โครงการจัดทำข่าวความรู้ทางแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
- โครงการจัดทำป้ายนิเทศเรื่องราวและเหตุการณ์ทางการศึกษา อาชีพ และ ตลาดแรงงานที่น่าสนใจตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์ เป็นต้น ฯลฯ

ห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ

บริการของห้องสมุด

๑. บริการยืม - คืน

๒. บริการตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้า

๓. บริการการอ่าน

๔. บริการแนะนำการอ่าน

๕. บริการการศึกษาและการสอน

๖. บริการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ด้วยระบบอินทราเน็ตและระบบอินเทอร์เน็ต

๗. บริการอินเทอร์เน็ต และซีดี-รอม

๘. บริการส่งเสริมการอ่าน

๘.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

๘.๒ จัดนิทรรศการ

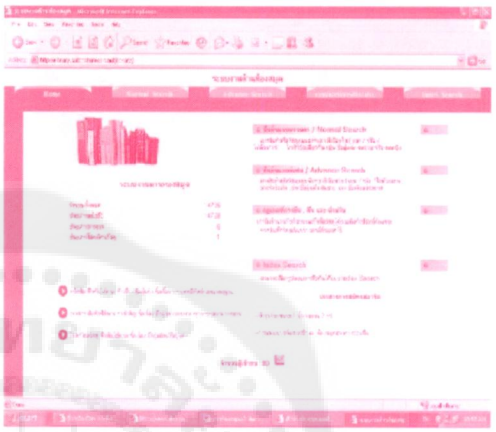
ระเบียบการใช้ห้องสมุด

๑. อาจารย์ทุกท่านมีสิทธิ์ยืมได้ โดยใช้บัตรประจำตัวของอาจารย์ สามารถยืมได้ไม่เกิน ๕ เล่มต่อครั้ง ครั้งละหนึ่งสัปดาห์

๒. นักเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน ทุกคนมีสิทธิ์ใช้บริการของห้องสมุด การเข้าใช้ห้องสมุดและการยืมหนังสือ นักเรียนใช้บัตรประจำตัวนักเรียน ยืมได้ไม่เกิน ๒ เล่มต่อครั้ง ครั้งละหนึ่งสัปดาห์

เวลาเปิดทำการ เปิดทำการวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

หยุดบริการ วันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์



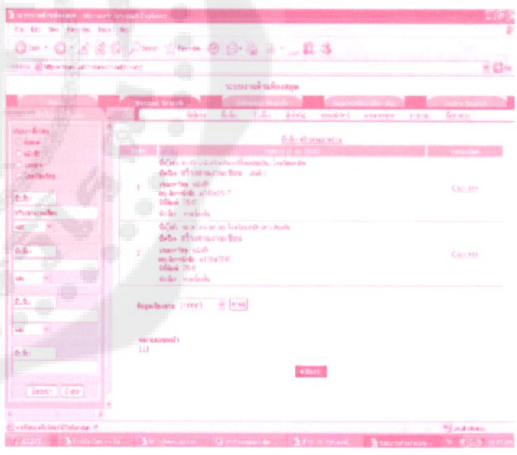
รูป ๒.๑

วิธีการสืบค้นสารสนเทศของห้องสมุดโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน

๑. ไปที่หน้าจอ http://intranet.satitpatumwan.net/ หรือ http://library.satitpatumwan.net/index.htm2. หรือ WWW.satitpatumwan.ac.th

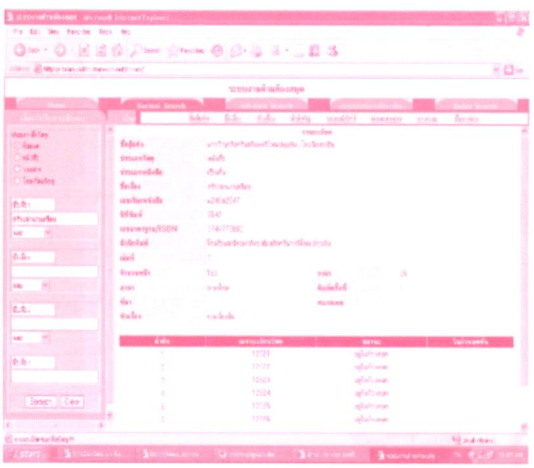
๒. คลิ้กที่ E - Library จะพบหน้าจอ ดังรูป ๒.๑ แล้วไปที่ Normal Search

๓. สามารถเลือกค้นที่ ชื่อผู้แต่ง / ชื่อเรื่อง/ หัวเรื่องฯลฯ (ตัวอย่าง) หากค้นที่ ชื่อเรื่อง พิมพ์ชื่อหนังสือที่ต้องการ แล้วกด Enter จะได้หน้าจอดัง รูป ๓.๑



รูป ๓.๑

๔. หากต้องการทราบรายละเอียดหนังสือ คลิ้กที่ Click จะปรากฏรายละเอียดของหนังสือ ดังรูป ๔.๑



รูป ๔.๑



กิจกรรมการอ่านเฉลิมพระเกียรติ





ค่ายยุวกาชาด



แห่เทียนจำนำพรรษาไปถวาย
ณ วัดปทุมวนารามราชวรวิหาร





ค่ายลูกเสือ



งานทะเบียน วัด และประเมินผล

งานทะเบียน

งานทะเบียนของโรงเรียน เป็นงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับหลักฐานด้านประวัตินักเรียน และผลการเรียนของนักเรียนรวมทั้งเก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับนักเรียน นักเรียนทุกคนจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรู้และเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการขอเอกสารหรือหลักฐานการศึกษาต่างๆ ที่งานทะเบียนรับผิดชอบอยู่ โดยติดต่อแจ้งความประสงค์เจ้าหน้าที่ของงานทะเบียน ที่ห้องทะเบียน วัดและประเมินผลการเรียนรู้ ดังนี้

สถานที่ทำงานทะเบียน

สำนักงานทะเบียน	-	ตั้งอยู่อาคารสาธิตปทุมวัน 1 ชั้น 2
เวลาปฏิบัติงานปกติ	-	7.00 - 17.15 น.
เวลารับติดต่องานสำหรับนักเรียน	-	ช่วงเช้า 7.00 - 7.30 น.
	-	ช่วงกลางวัน 11.30 - 12.30 น.
	-	ช่วงเย็น 15.10 - 17.15 น.
		(ในช่วงเวลาเรียนไม่รับติดต่องาน)
หมายเลขโทรศัพท์	-	0-2251-3930 , 0-2251-3934 , 0-2251-3937
		ติดต่องานทะเบียน ต่อ 120 , 122
ระเบียบการติดต่อ	-	นักเรียน หรือ ผู้ปกครอง ติดต่อยื่นคำร้องด้วยตนเองที่งานทะเบียน
กำหนดการรับเอกสาร	-	ภายใน 3 - 7 วันทำการ หลังจากยื่นคำร้องขอเอกสาร
การแต่งกาย	-	นักเรียนปัจจุบัน : แต่งเครื่องแบบนักเรียน
		ผู้ปกครอง : แต่งกายสุภาพ

งานทะเบียนดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

1. การขอมีบัตรประจำตัวนักเรียน
2. การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัตินักเรียน
3. หลักฐานการศึกษา
4. การขอเอกสารรับรองไปต่างประเทศ
5. การกรอกข้อมูลเพื่อศึกษาต่อต่างประเทศ
6. การขอลาพักการเรียนของนักเรียน
7. การลาออกจากการเป็นนักเรียนของโรงเรียน

ขั้นตอนการติดต่องานทะเบียน

1. นักเรียน หรือ ผู้ปกครอง ต้องเขียนคำร้องขอเอกสารด้วยตนเอง
2. กรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง สมบูรณ์ และชัดเจนตามแบบที่กำหนด
3. เตรียมรูปถ่ายนักเรียน
   - นักเรียนปัจจุบันต้องแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน (นักเรียนชายต้องติดกระดุมเม็ดบนสุดด้วย)
   - นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาแล้วหรือลาออกจากโรงเรียนไปแล้ว ใช้รูปถ่ายปัจจุบันสุภาพ สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ
   - รูปถ่ายขนาด 3 x 4 ซม. รูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน
   - รูปที่ถ่ายจะต้องไม่เป็นรูปโพลารอยด์หรือภาพสแกน เขียนชื่อ-นามสกุลหลังรูปถ่ายทุกใบ

4. ชำระเงินค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

5. รับเอกสารหลังจากยื่นคำร้องแล้ว 3 - 7 วันทำการ หรือตามที่งานทะเบียนนัดหมาย

6. นักเรียนปัจจุบันที่ต้องการติดต่องานทะเบียนระหว่างปิดภาคเรียน ต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนทุกครั้งที่มาติดต่องาน

การให้บริการ

1. การขอหลักฐานการศึกษา

1.1 การขอระเบียนแสดงผลการเรียน ปพ.1 (แบบฟอร์ม ทบ.4)

- กรณีนักเรียนที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา
- นักเรียนยื่นคำร้อง แบบฟอร์ม ทบ.4 พร้อมรูปถ่ายขนาด 3 x 4 ซม. จำนวน 1 ใบ
- กำหนดรับเอกสาร 3 วันทำการ หลังจากยื่นคำร้อง หรือตามที่งานทะเบียนนัดหมาย
- กรณีนักเรียนสำเร็จการศึกษา นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 ที่สำเร็จการศึกษา ให้ปฏิบัติดังนี้
- เตรียมรูปถ่ายขนาด 3 x 4 ซม. จำนวน 3 ใบ
- ให้นักเรียนส่งรูปถ่ายที่อาจารย์ประจำชั้นอาจารย์ที่ปรึกษา ภายในเดือนมกราคมของทุกปี
- งานทะเบียนจะแจกใบระเบียนแสดงผลการเรียนให้นักเรียนได้ประมาณเดือนเมษายน หรือตามที่งานทะเบียนนัดหมาย

1.2 การขอใบรับรองผลการเรียน ปพ.7 (แบบฟอร์ม ทบ.4)

* กรณีนักเรียนที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ปฏิบัติดังนี้

- นักเรียนยื่นคำร้อง แบบฟอร์ม ทบ.4 พร้อมรูปถ่าย ขนาด 3 x 4 ซม. จำนวน 1 ใบต่อ 1 ฉบับ(ตั้งแต่ฉบับที่ 2 เป็นต้นไปชำระค่าธรรมเนียนฉบับละ 20 บาท)
- ใบรับรองมีอายุการใช้งานได้ภายใน 60 วัน
- กำหนดรับเอกสาร 3 วันทำการ หลังจากยื่นคำร้อง หรือตามที่งานทะเบียนนัดหมาย
- นักเรียนชั้น ม.3 ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษางานทะเบียนจะออกใบรับรองให้คนละ 1 ฉบับ ให้นักเรียนส่งรูปถ่ายขนาด 3 x 4 ซม. จำนวน 1 ใบ ที่อาจารย์ประจำชั้นอาจารย์ที่ปรึกษา ภายใน

เดือนมกราคมของทุกปี งานทะเบียนจะกำหนดวันรับใบรับรองให้นักเรียนทราบในภายหลัง

* กรณีนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาแล้ว แต่มีความประสงค์จะให้โรงเรียนรับรองว่าเคยเป็นนักเรียนของโรงเรียน ปฏิบัติดังนี้

- ให้นักเรียน หรือ ผู้ปกครอง ติดต่อยื่นคำร้องแบบฟอร์ม ทบ.4 พร้อมรูปถ่ายปัจจุบันตามระเบียบปฏิบัติ ขนาด 3 x 4 ซม. จำนวน 1 ใบต่อ 1 ฉบับ
- ชำระค่าธรรมเนียมฉบับละ 20 บาท
- กำหนดรับเอกสาร 3 วันทำการหลังจากยื่นคำร้อง หรือตามที่งานทะเบียนนัดหมาย

2. การขอเอกสารรับรองไปต่างประเทศ

- นักเรียนยื่นคำร้องและกรอกแบบฟอร์ม
- ใบรับรองภาษาอังกฤษ (แบบฟอร์ม ทบ.1)
- ใบรับรองการเรียนและความประพฤติ (Recommendation) (แบบฟอร์ม ทบ.5)
- ใบระเบียนแสดงผลการเรียนเป็นภาษาอังกฤษ (Transcript) (แบบฟรอ์ม ทบ.6)
- ใบประกาศนียบัตร (แบบฟอร์ม ทบ.7)
- ตั้งแต่ฉบับที่ 2 เป็นต้นไป ชำระค่าธรรมเนียมฉบับละ 20 บาท
- กำหนดรับเอกสาร 7 วันทำการหลังจากยื่นคำร้อง หรือตามที่งานทะเบียนนัดหมาย

3. การกรอกข้อมูลเพื่อศึกษาต่อต่างประเทศ (แบบฟอร์ม ทบ.5)

- นักเรียนติดต่องานวิเทศสัมพันธ์เพื่อแจ้งข้อมูลการไปศึกษาต่อต่างประเทศ
- ยื่นคำร้องแบบฟอร์ม ทบ.5 เพื่อให้ดำเนินการกรอกข้อมูลต่างๆ

- งานทะเบียนจะประสานงานกับงานวิเทศสัมพันธ์ ในการดำเนินการกรอกข้อมูล
- กำหนดรับเอกสาร 7 วันทำการหลังจากยื่นคำร้อง หรือตามที่งานทะเบียนนัดหมาย
- ค่าธรรมเนียมฉบับละ 20 บาท

4. การขอมีบัตรประจำตัวนักเรียน (แบบฟอร์ม ทบ.8)

- นักเรียนทุกคนจะต้องมีบัตรประจำตัวนักเรียน หากนักเรียนทำบัตรประจำตัวนักเรียนหายจะต้องไปแจ้งความเอกสารหายที่สถานีตำรวจ เพื่อนำใบแจ้งความมายื่นคำร้องขอทำบัตรใหม่ แบบฟอร์ม ทบ.8 ที่งานทะเบียน ทั้งนี้เพื่อป้องกันบุคคลอื่นที่เก็บบัตรประจำตัวนักเรียนได้แล้วนำไปใช้แอบอ้างในทางที่ผิด
- บัตรชำรุดนักเรียนต้องนำบัตรเก่ามาขอทำบัตรใหม่ โดยยื่นคำร้องแบบฟอร์ม ทบ.8
- ชำระค่าธรรมเนียม 100 บาท
- กำหนดรับเอกสาร 7 วันทำการหลังจากยื่นคำร้อง หรือตามที่งานทะเบียนนัดหมาย

5. การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัตินักเรียน (แบบฟอร์ม ทบ. 9)

5.1 การเปลี่ยน ชื่อ / นามสกุล ของนักเรียน / บิดา / มารดา ผู้ปกครองยื่นคำร้อง แบบฟอร์ม ทบ.9 พร้อมแนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ฉบับจริง พร้อมถ่ายเอกสารรับรองสำเนา ให้งานทะเบียนตรวจสอบ

5.2 การเปลี่ยนยศผู้ปกครองหรือเปลี่ยนที่อยู่

- ผู้ปกครองนักเรียนเมื่อได้เลื่อนยศสูงขึ้น ต้องยื่นคำร้องแบบฟอร์ม ทบ.9 พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวที่ระบุยศปัจจุบันของผู้ปกครอง หรือสำเนาคำสั่งการเลื่อนยศ โดยผู้ปกครองลงชื่อรับรองสำเนา ให้งานทะเบียนตรวจสอบ
- เมื่อมีการเปลี่ยนที่อยู่ ให้ยื่นคำร้องแบบฟอร์ม ทบ.9 พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน ให้งานทะเบียนตรวจสอบ

5.3 การขอแก้ วัน เดือน ปีเกิด

- ผู้ปกครองยื่นคำร้องแบบฟอร์ม ทบ.9 พร้อมแนบสำเนาสูติบัตร สำเนาทะเบียนบ้านที่แก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ถูกต้องแล้ว ให้งานทะเบียนตรวจสอบ

หมายเหตุ การยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลของนักเรียน ระดับชั้น ม.3 และ ม.6 จะต้องยื่นคำร้องให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

6. การขอลาพักการเรียนของนักเรียน (แบบฟอร์ม ทบ.3)

โรงเรียนจะอนุญาตให้นักเรียนลาหยุดพักการเรียนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

6.1 การขอลาพักการเรียนด้วยเหตุสุดวิสัยที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน นักเรียนมีความจำเป็นจะต้องขอพักการเรียน ด้วยเหตุสุดวิสัยที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน เช่น ป่วยเรื้อรัง หรือประสบอุบัติเหตุ ให้ผู้ปกครองยื่นคำร้องแบบฟอร์ม ทบ.3 พร้อมหลักฐานที่งานทะเบียน เพื่อเสนอผู้อำนวยการพิจารณา

6.2 การลาพักการเรียนเพื่อไปศึกษาต่อต่างประเทศ

นักเรียนที่ได้รับทุนไปศึกษาต่อต่างประเทศประสงค์จะลาพักการเรียนให้ปฏิบัติ ดังนี้

6.2.1 ผู้ปกครองติดต่อฝ่ายวิชาการ เพื่อรับทราบหลักปฏิบัติในการลาพักการเรียน และหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

6.2.2 ผู้ปกครองยื่นคำร้องแบบฟอร์ม ทบ.2 ที่งานทะเบียนพร้อมแนบหลักฐานการตอบรับเป็นนักเรียนทุน

6.2.3 เมื่อโรงเรียนอนุญาตแล้ว ให้ดำเนินการรักษาสิทธิการเป็นนักเรียน ตลอดระยะเวลาที่ไปศึกษาต่อต่างประเทศ

6.2.4 เมื่อศึกษาจบหลักสูตรแล้วให้นำหลักฐานแสดงผลการเรียนที่ได้รับ มารายงานตัว ที่งานทะเบียน เพื่อดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน และกลับเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนต่อไป

6.2.5 เมื่อครบกำหนดลาพักการเรียนแล้ว แต่นักเรียนยังไม่เดินทางกลับ ให้ผู้ปกครองติดต่อที่งานทะเบียนโดยด่วน เพื่อดำเนินการเรื่องการรักษาสภาพการเป็นนักเรียนของโรงเรียน หากผู้ปกครองไม่ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน นักเรียน จะหมดสภาพการเป็นนักเรียนของโรงเรียน

6.2.6 ในกรณีที่เป็นนักเรียนชาย ต้องติดต่ออาจารย์ผู้กำกับวิชาทหาร เพื่อทำเรื่องแจ้งขออนุญาตลาพักการเรียนรักษาดินแดน (รด.) ด้วย

<u>หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน</u>

นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนไปศึกษาต่างประเทศเป็นเวลา 1 ปีการศึกษา ด้วยการลาพักการเรียน โรงเรียนจะพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนตามตารางแสดงการเทียบโอน ดังนี้

พื้นความรู้	ชั้นเรียนในต่างประเทศ	การเทียบโอน
1. กำลังเรียน ม.4	ชั้นเดิม หรือ สูงกว่า	1. โอนหน่วยการเรียนชั้น ม.4 ในภาคเรียนที่ยังไม่มีผลการเรียน แต่ไม่ให้ระดับผลการเรียน 2. รับเข้าเรียน ม.5 ตามปกติ ในภาคเรียนที่ 1
2. จบ ม.4 หรือ กำลังเรียน ม.5	ชั้นเดิม หรือต่ำกว่า หรือสูงกว่า	1. โอนหน่วยการเรียนชั้น ม.5 แต่ไม่ให้ระดับผลการเรียน 2. โอนหน่วยการเรียนชั้น ม.5 ในภาคเรียนที่ยังไม่มีผลการเรียน แต่ไม่ให้ระดับผลการเรียน 3. รับเข้าเรียน ม.6 ตามปกติ ในภาคเรียนที่ 1
3. จบ ม.5 หรือ กำลังเรียน ม.6 ภาคเรียนที่ 1	ชั้นเดิม หรือต่ำกว่า หรือสูงกว่า หรือชั้นสูงสุดของมัธยมปลาย แต่คุณสมบัติไม่ครบในการขอเทียบความรู้เท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย	1. โอนหน่วยการเรียนชั้น ม.6 ในภาคเรียนที่ 1 แต่ไม่ให้ระดับผลการเรียน 2. รับเข้าเรียน ม.6 ภาคเรียนที่ 2 กรณีกลับมาภาคเรียนที่ 2 หรือ จัดสอบทุกรายวิชาของภาคเรียนที่ 2 เพื่ออนุมัติการ จบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้เป็นกรณีพิเศษ โดยไม่ต้องรอจนถึงปลายภาค กรณีที่กลับมาหลังจากโรงเรียนจัดสอบปลายภาคแล้ว 3. จัดสอบทุกรายวิชาของภาคเรียนที่ 2 ให้เป็นกรณีพิเศษ เพื่ออนุมัติการจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยไม่ต้องรอจนถึงปลายภาค และให้ระดับผลการเรียนด้วย หรือ รับเข้าเรียนต่อเนื่องในชั้น ม.6 ภาคเรียนที่ 1 ตามปกติ หากนักเรียนประสงค์จะเรียนซ้ำทั้งปี

หมายเหตุ

- นับเวลาเรียนต่อเนื่องในต่างประเทศ โดยไม่ถือว่าขาดเรียน
- หลักฐานการศึกษาที่ได้รับจากต่างประเทศ เป็นใบแสดงผลการเรียนที่เป็นรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการเรียนแล้ว
- รายวิชาในชั้นเรียน/ภาคเรียนที่ได้เรียนในต่างประเทศจะได้รับการยอมรับผลการเรียนให้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยโอนหน่วยการเรียนให้ตามแผนการเรียนที่นักเรียนเลือกเรียนในระดับชั้นที่ลาพักการเรียน แต่ไม่ให้ระดับผลการเรียน ยกเว้นภาคเรียนที่ 2 ของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ไม่โอนผลการเรียนให้
- ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คิดเฉพาะผลการเรียนที่นักเรียนศึกษาอยู่ในโรงเรียนเท่านั้น
- หากจะคิดคะแนนเฉลี่ยเพื่อประกอบการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ให้เป็นดุลยพินิจของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่จะคิดระดับผลการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์สากล โดยพิจารณาจากใบแสดงผลการเรียนที่ได้รับจากต่างประเทศ
- นักเรียนที่จบเกรด 12 ในต่างประเทศ หากประสงค์จะขอใบเทียบความรู้เท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ยื่น คำร้องขอที่กรมวิชาการ พร้อมแสดงประกาศนียบัตรและ/หรือใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่จบการศึกษาโดยสมบูรณ์ ตามรูปแบบเฉพาะของหลักฐานการศึกษาของประเทศนั้น ๆ
- สำหรับนักเรียนแผนการเรียนคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์ มีแนวปฏิบัติเพิ่มเติมดังนี้
  - เมื่อนักเรียนเดินทางกลับโรงเรียนจะจัดสอบ 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และ ภาษาต่างประเทศ เพื่อให้ได้ระดับคะแนนรายวิชานั้น ๆ ในชั้นที่นักเรียนลาพักการเรียน และรับเข้าเรียนต่อเนื่องตามปกติ
  - โอนหน่วยการเรียนในชั้นที่ลาพักการเรียน แต่ไม่ให้ระดับผลการเรียน และรับเข้าเรียนต่อเนื่องในชั้นปีต่อไป
  - รับเข้าเรียนซ้ำในชั้นที่นักเรียนลาพักการเรียน หากนักเรียนประสงค์จะเรียนซ้ำทั้งปี

6.3 การลากิจในกรณีจำเป็น (แบบฟอร์ม ทบ.3)

ผู้ปกครองมีความจำเป็นต้องเดินทางไปทั้งในประเทศและต่างประเทศ จำเป็นต้องนำนักเรียน ติดตามไปด้วย หรือ การลาเพื่อเข้าร่วมอบรมระยะสั้นของโครงการต่าง ๆ ให้ผู้ปกครองยื่นคำร้อง แบบฟอร์ม ทบ.3 ขอลาหยุดเรียนได้ที่งานทะเบียน

7. การลาออกจากการเป็นนักเรียนของโรงเรียน (แบบฟอร์ม ทบ.3)

1. ผู้ปกครองต้องมายื่นคำร้องแบบฟอร์ม ทบ.3 ขอลาออกที่งานทะเบียนด้วยตัวเอง
2. รูปถ่ายนักเรียนขนาด 3 x 4 ซม. จำนวน 3 รูป
3. นักเรียนที่ค้างชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ต้องนำมาชำระให้เสร็จสิ้นก่อน
4. ผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ต้องได้รับผลการประเมินทุกรายวิชา

หมายเหตุ.....นักเรียนที่มาติดต่อกับโรงเรียน ต้องแต่งกายเครื่องแบบนักเรียนให้เรียบร้อยทุกครั้ง.....



เอกสารหลักฐานการศึกษา

1. ระเบียนแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) (ปพ.1)

เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียนตามเกณฑ์การผ่านช่วงชั้นของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ละช่วงชั้น ได้แก่ ผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม ผลการประเมินการอ่านคิด - วิเคราะห์ และเขียนสื่อความ ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนจะต้องจัดทำและออกเอกสารนี้ให้กับผู้เรียนเป็นรายบุคคล เมื่อจบการศึกษาแต่ละช่วงชั้น เพื่อใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้

- แสดงผลการเรียนของผู้เรียนตามโครงสร้างหลักสูตรของโรงเรียน
- รับรองผลการเรียนของผู้เรียนตามข้อมูลที่บันทึกในเอกสาร
- ตรวจสอบผลการเรียนและวุฒิการศึกศึกษาของผู้เรียน
- ใช้เป็นหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาเพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครงานหรือ ขอรับสิทธิประโยชน์อื่นใดที่พึงมีพึงได้ตามวุฒิการศึกษานั้น

2. หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ประกาศนียบัตร) (ปพ.2)

เป็นวุฒิบัตรที่มอบให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อประกาศและรับรองวุฒิการศึกษาของผู้เรียน ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับศักดิ์และสิทธิต่าง ๆ ของผู้สำเร็จการศึกษาตามวุฒิแห่งประกาศนียบัตรนั้น ประกาศนียบัตรสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ดังนี้

- แสดงวุฒิทางการศึกษาของผู้เรียน
- ตรวจสอบวุฒิทางการศึกษาของผู้เรียน
- ใช้เป็นหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา เพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครงานหรือขอรับสิทธิประโยชน์ อื่นใด ที่พึงมีพึงได้ตามวุฒิการศึกษาแห่งประกาศนียบัตรนั้น

3. แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)

เป็นเอกสารสำหรับสรุปผลการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ละช่วงชั้น โดยบันทึกข้อมูลของผู้เรียนที่จบการศึกษาช่วงชั้นเดียวกัน รุ่นเดียวกัน ไว้ในเอกสารฉบับเดียวกัน เป็นเอกสารที่ผู้บริหารโรงเรียนใช้สำหรับตัดสินและอนุมัติผลการเรียนให้ผู้เรียนจบช่วงชั้น เป็นเอกสารทางการศึกษาที่สำคัญที่สุด ใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณสมบัติหรือคุณวุฒิทางการศึกษาของผู้เรียน ผู้ที่มีรายชื่อในเอกสารนี้ทุกคน จะได้รับรองวุฒิทางการศึกษา จากกระทรวงศึกษาธิการ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- เป็นเอกสารสำหรับตัดสินและอนุมัติผลการเรียนให้ผู้เรียนเป็นผู้สำเร็จการศึกษา
- เป็นเอกสารสำหรับตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองความสำเร็จและวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละคนตลอดไป

4. แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.4)

โรงเรียนจะจัดทำเอกสารนี้และมอบให้ผู้เรียนทุกคนเมื่อจบช่วงชั้น หรือจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เอกสารนี้จะใช้บันทึกผลการประเมินผู้เรียนเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่โรงเรียนกำหนดเป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียนแต่ละประการอย่างต่อเนื่อง และสรุปผลการประเมินเมื่อจบช่วงชั้น เพื่อให้ผู้เรียนนำไปใช้แสดง หรือรับรองคุณลักษณะของตน ควบคู่กับระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.4) นำไป

ใช้ประโยชน์ ดังนี้

- แสดงผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนแต่ละประการ
- ใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เรียนในการสมัครเข้าศึกษาต่อสมัครทำงาน หรือเมื่อมีกรณีอื่นใดที่ผู้เรียนต้องแสดงคุณสมบัติเกี่ยวกับประวัติความประพฤติ หรือคุณความดีต่าง ๆ

5. แบบบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5)

เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้น เพื่อให้ผู้สอนใช้บันทึกข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนของผู้เรียนตามแผนการจัดการเรียนการสอน และประเมินผลการเรียน เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับพิจารณาตัดสินผลการเรียนแต่ละรายวิชา เอกสารบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ใช้เป็นเอกสารประกอบการดำเนินงานในการวัดและประเมินผลการเรียน ของผู้เรียน
- ใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รายงาน และรับรองข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการและกระบวนการวัดและประเมินผลการเรียน

6. เอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6)

เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกข้อมูลการประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนแต่ละคน ตามเกณฑ์การผ่านช่วงชั้นของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งข้อมูลด้านอื่น ๆ ของผู้เรียนทั้งที่บ้านและโรงเรียน โดยจัดทำเป็นเอกสารรายบุคคลเพื่อใช้สำหรับสื่อสารให้ผู้ปกครองของผู้เรียนแต่ละคนได้ทราบผลการเรียนและพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- รายงานผลการเรียน ความประพฤติ และพัฒนาการของผู้เรียนให้ผู้ปกครองได้รับทราบ
- ใช้เป็นเอกสารสื่อสาร ประสานงานเพื่อความร่วมมือในการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขผู้เรียน
- เป็นเอกสารหลักฐานสำหรับตรวจสอบ ยืนยันและรับรองผลการเรียนและพัฒนาการต่าง ๆ ของผู้เรียน

7. ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.7)

เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นเอกสารสำหรับรับรองสถานภาพผู้เรียนหรือผลการเรียนของผู้เรียนเป็นการชั่วคราวตามที่ผู้เรียนร้องขอ ทั้งกรณีที่ผู้เรียนกำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนและเมื่อจบการศึกษาไปแล้ว ใบรับรองผลการศึกษา นำไปใช้ประโยชน์ดังนี้

- รับรองความเป็นผู้เรียนของโรงเรียนที่เรียนหรือเคยเรียน
- รับรองและแสดงความรู้ วุฒิของผู้เรียน
- ใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เรียนในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงาน หรือเมื่อมีกรณีอื่นใดที่ผู้เรียนต้องแสดงคุณสมบัติเกี่ยวกับวุฒิความรู้ หรือสถานะการเป็นผู้เรียนของตน
- เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ รับรองยืนยันการใช้สิทธิ์ความเป็น ผู้เรียน หรือการได้รับการรับรองจากโรงเรียน

8. ระเบียนสะสม (ปพ.8)

เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้น เพื่อบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ เป็นรายบุคคลโดยจะบันทึกข้อมูลของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องตลอดช่วงระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน 12 ปี ระเบียนสะสม นำไปใช้ประโยชน์ดังนี้

- ใช้เป็นข้อมูลในการแนะแนวทางการศึกษาและการประกอบอาชีพของผู้เรียน

- ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงบุคลิกภาพ ผลการเรียนและการปรับตัวของผู้เรียน
- ใช้ติดต่อสื่อสาร รายงานพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง
- ใช้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบรับรอง และยืนยันคุณสมบัติของผู้เรียน

9. **สมุดบันทึกผลการเรียนรู้** (ปพ.9)

เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้น เพื่อแสดงรายวิชาทั้งหมดตามหลักสูตรของโรงเรียนแต่ละช่วงชั้น พร้อมด้วยรายละเอียดของแต่ละรายวิชา ประกอบด้วย ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง สาระการเรียนรู้ คำอธิบายรายวิชา และผลการประเมินผลการเรียนของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนใช้ศึกษาหลักสูตรของโรงเรียนว่ามีรายละเอียดอะไรบ้าง สำหรับการวางแผนการเรียนและใช้สิทธิ์ในการเทียบโอนผลการเรียนได้ถูกต้อง เหมาะสมกับความสามารถของตน สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ (ปพ.9) สามารถนำไปใช้ประโยชน์ดังนี้

- ศึกษาหลักสูตรของโรงเรียนในแต่ละช่วงชั้น
- บันทึกและแสดงผลการเรียนของผู้เรียนในการเรียนแต่ละรายวิชา
- รายงานผลการเรียนรู้ให้ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ
- ใช้เป็นข้อมูลในการเทียบโอนผลการเรียนในกรณีที่ผู้เรียนย้ายโรงเรียน
- เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ ยืนยันรายงาน และรับรองผลการเรียนของผู้เรียน

งานวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

โครงสร้างของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. **ระดับช่วงชั้น**

กำหนดหลักสูตรเป็น 4 ช่วงชั้น ตามระดับพัฒนาการของผู้เรียนดังนี้

ช่วงชั้นที่ 1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3
ช่วงชั้นที่ 2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6
ช่วงชั้นที่ 3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3
ช่วงชั้นที่ 4 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6

การจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งใช้เวลาประมาณ 12 ปี ผู้เรียนสามารถจบการศึกษาได้ 2 ช่วง คือ การจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ถือว่าจบการศึกษาภาคบังคับ และจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งถือว่า จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. **สาระการเรียนรู้**

กำหนดสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยองค์ความรู้ ทักษะหรือกระบวนการการเรียนรู้ และคุณลักษณะหรือค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียนเป็น 8 กลุ่ม ดังนี้

2.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
2.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
2.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
2.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
2.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
2.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
2.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
2.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

3.**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**

เป็นกิจกรรมที่จัดให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถของตนเองตามศักยภาพ มุ่งเน้นเพิ่มเติมจากกิจกรรมที่ได้จัดให้เรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม การเข้าร่วมและปฏิบัติกิจกรรมที่เหมาะสมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขกับกิจกรรมที่เลือกด้วยตนเองตามความถนัดและความสนใจอย่างแท้จริง

4. มาตรฐานการเรียนรู้

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม ที่เป็นข้อกำหนดคุณภาพผู้เรียนด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมของแต่ละกลุ่ม เพื่อใช้เป็นจุดมุ่งหมายในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5. เวลาเรียน

ช่วงชั้นที่ 3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 มีเวลาเรียนประมาณปีละ 1,000 - 1,200 ชั่วโมง โดยเฉลี่ยวันละ 5 - 6 ชั่วโมง

ช่วงชั้นที่ 4 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 มีเวลาเรียนประมาณปีละไม่น้อยกว่า 1,200 ชั่วโมงโดยเฉลี่ยวันละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

โรงเรียนจัดให้มีการประเมินผลแต่ละภาคเรียน ดังนี้

1. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม
2. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
3. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ
4. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

<u>ผู้เรียนผ่านการศึกษาแต่ละช่วงชั้นตามเกณฑ์ดังนี้</u>

เกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นที่ 3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 (จบการศึกษาภาคบังคับ) จะตัดสินผลเป็นรายปี

1. ผู้เรียนต้องเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม และได้รับการตัดสินผลการเรียนให้ได้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
2. ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ ให้ได้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
3. ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
4. ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและผ่านเกณฑ์การประเมินที่สถานศึกษากำหนด
5. ผ่านการสอบแบบทดสอบมาตรฐานระดับชาติ ซึ่งจัดโดยกระทรวงศึกษาธิการ

เกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นที่ 4 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 (จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน) จะตัดสินผลเป็นรายภาค

1. ผู้เรียนต้องเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม และได้รับการตัดสินผลการเรียนให้ได้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
2. ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ ให้ได้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
3. ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
4. ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและผ่านเกณฑ์การประเมินที่สถานศึกษากำหนด
5. ผ่านการสอบแบบทดสอบมาตรฐานระดับชาติ ซึ่งจัดโดยกระทรวงศึกษาธิการ

1. เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินรายวิชา

เกณฑ์ในการตัดสินผลการประเมินรายวิชา ทุกรายวิชาให้เกณฑ์การตัดสินผลการเรียนเดียวกัน คือ คะแนนการประเมินผลทุกผลการเรียนรู้ทั้งรายวิชา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์คุณภาพเป็น 8 ระดับ ดังนี้

ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ	ระดับผลการเรียน	ความหมายของผลการเรียน
80-100	4	ดีเยี่ยม
75-79	3.5	ดีมาก
70-74	3	ดี
65-69	2.5	ค่อนข้างดี
60-64	2	น่าพอใช้
55-59	1.5	พอใช้
50-54	1	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
0-49	0	ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ

<u>ระดับผลการเรียน 0 คือ</u>

1. นักเรียนมีเวลาเรียนไม่ครบร้อยละ 60 นักเรียนจะได้รับระดับผลการเรียน 0 และนักเรียนจะไม่มีสิทธิ์สอบแก้ตัว จะต้องลงทะเบียนซ้ำ ในภาคเรียนถัดไป ถ้านักเรียนมีเวลาเรียนตั้งแต่ ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 ให้นักเรียนเรียนเพิ่มเติมในภาคเรียนนั้นจนครบ ร้อยละ 80 จึงจะได้รับการประเมิน

2. นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลในผลการเรียนรู้ที่คาดหวังข้อใดข้อหนึ่งของรายวิชา นักเรียนจะได้รับระดับผลการเรียน 0 ถึงแม้ว่านักเรียนจะได้คะแนนรวมทุกข้อของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังผ่านเกณฑ์การตัดสินการผ่านเกณฑ์ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป

นักเรียนที่ได้รับการประเมินผลแล้วไม่ผ่านในผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเกินร้อยละ 50 ของจำนวนข้อของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทั้งรายวิชา นักเรียนจะไม่มีสิทธิ์สอบแก้ตัว จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในภาคเรียนถัดไป เช่น รายวิชาหนึ่งมีผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 10 ข้อ ปรากฏว่านักเรียนสอบไม่ผ่านในผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจำนวน 6 ข้อ นักเรียนคนนี้จะไม่มีสิทธิ์สอบแก้ตัว จะต้องลงทะเบียนซ้ำในภาคเรียนถัดไป

3. นักเรียนได้รับการประเมินผลไม่ครบทุกข้อของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังนักเรียนได้รับระดับผลการเรียน 0

2. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

วิธีการประเมิน

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีการประเมินผลเป็นรายภาค โดยจัดให้มีการประเมิน 2 ลักษณะดังนี้

2.1 ประเมินผลพร้อมกับการดำเนินการสอนในห้องเรียนโดยอาจารย์ผู้สอนทุกคน (คิดน้ำหนัก 5 ส่วน)

2.2 ประเมินผลโดยอาจารย์ประจำชั้น ผู้ปกครอง และนักเรียน (คิดน้ำหนัก 3 : 1 : 1 ส่วน)

เกณฑ์การตัดสิน

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กำหนดเกณฑ์คุณภาพออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยเท่ากับหรือมากกว่า	2.50 - 3.00	หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ย	1.50 - 2.49	หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี
คะแนนเฉลี่ย	1.00 - 1.49	หมายถึง ผลการประเมินต้องปรับปรุง

นักเรียนจะต้องมีพฤติกรรมของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทั้ง 10 ข้อ ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่สถานศึกษากำหนด ถ้านักเรียนไม่ผ่านในคุณลักษณะอันพึงประสงค์ข้อใดข้อหนึ่งใน 10 ข้อ นักเรียนจะไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งต้องทำการแก้ไขปรับปรุง ในข้อนั้นทันที จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามวิธีการที่โรงเรียนกำหนด การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จะทำการประเมินทุกภาคเรียน จนครบ 6 ภาคเรียน นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทางโรงเรียนจะออกใบประกาศ (ปพ.4) ให้กับนักเรียน

3. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ

วิธีการประเมิน การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ จากผลการเรียนรู้รายภาค /รายปี และทำการบันทึกคะแนนของผลการเรียนรู้ทุกภาคเรียนพร้อมส่งต่อคณะกรรมการประมวลผล

เกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพ ใช้ระบบการเทียบเกณฑ์ร้อยละ ดังนี้

เกณฑ์	ผลการตัดสิน
9 - 10	ดีเยี่ยม
6 - 8	ดี
ต่ำกว่า 6	ต้องปรับปรุง

กรณีที่นักเรียนมีผลการประเมิน "ต้องปรับปรุง" ให้อาจารย์ผู้สอนจัดพัฒนานักเรียนให้มีความสามารถผ่านเกณฑ์ที่กำหนด แล้วรวบรวมผลส่งให้กับงานทะเบียน วัดและประเมินผล เพื่อบันทึกผลการประเมินต่อไป การประเมินผลการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ จะทำการประเมินทุกภาคเรียนจนครบ 6 ภาคเรียน แล้วนำคะแนนทั้ง 6 ภาคเรียนเฉลี่ยกำหนดคุณภาพตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

4. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้แก่ กิจกรรมลูกเสือ-ยุวกาชาด กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมรักษาดินแดน กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมเกื้อหนุน 8 กลุ่มสาระ หรือกิจกรรมชุมนุม (เปิดสอนโดยกลุ่มสาระการเรียนรู้) โดยให้อาจารย์

ผู้สอนเป็นผู้ประเมิน มีระดับผลการประเมินเป็น " ผ " และ " มผ "

" ผ " หมายถึง ผ่านเกณฑ์การประเมินโดยมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมดที่จะจัดกิจกรรมของแต่ละภาคเรียน และผ่านจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรมตามที่กำหนด

" มผ " หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินโดยมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมดที่จัดกิจกรรมของแต่ละภาคเรียน หรือไม่ผ่านจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรมที่กำหนด ในกรณีที่ผู้เรียน "ไม่ผ่าน" การเข้าร่วมกิจกรรม ให้ผู้เรียนเข้ารับการซ่อมเสริมหรือเลือกกิจกรรมใหม่จน " ผ่าน " ครบทุกกิจกรรม ตามที่หลักสูตรโรงเรียนกำหนด

การตัดสินการผ่านกิจกรรม

ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ โดยมีเวลาเข้าร่วมอย่างน้อย 80 % และผ่านจุดประสงค์สำคัญของแต่ละกิจกรรม

เกณฑ์มาตรฐานการจบหลักสูตร

1. ผู้เรียนต้องเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม และได้น้ำหนักครบตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดไว้ในหลักสูตร

2. ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและผ่านการประเมินตามเกรฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

3. ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ ให้ได้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

4. ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

หมายเหตุ การปฏิบัติ การพิจารณาและประเมินระดับคะแนนเฉลี่ย คะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และคะแนนความประพฤติ การละเว้นไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติในขั้นตอนใด ให้เป็นสิทธิ และดุลพินิจของโรงเรียน ทั้งให้สิทธิและดุลพินิจของโรงเรียนดังกล่าวเป็นที่สุด

การเทียบโอนผลการเรียน

การโอนผลการเรียนของนักเรียนทำได้โดยการนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ และหรือจากการประกอบอาชีพมาเทียบโอนเป็นผลการเรียนของหลักสูตรหนึ่งในระดับที่กำลังศึกษาอยู่ การพิจารณาการเทียบโอนดำเนินการได้ดังนี้

1 พิจารณาจากหลักฐานการศึกษา ซึ่งจะให้ข้อมูลที่แสดงความรู้ ความสามารถของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ

2. พิจารณาจากความรู้และประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง การทดสอบการสัมภาษณ์ฯลฯ

3. พิจารณาจากความสามารถ และการปฏิบัติได้จริง

ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง และระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

การทุจริตในการสอบ

ถ้านักเรียนทุจริตในการสอบ ให้อาจารย์ผู้คุมสอบปฏิบัติดังนี้

การสอบระหว่างภาคหรือระหว่างปี ถ้านักเรียนทุจริตให้ปรับคะแนนเป็น "0" และอนุญาตให้นักเรียนสอบแก้ตัวได้ 1 ครั้ง และให้คะแนนสูงสุดไม่เกินครึ่งของคะแนนเต็มในวิชานั้น ๆ

ถ้าได้คะแนนสอบน้อยกว่าครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็ม ให้ใช้คะแนนที่สอบได้ในครั้งนั้น ๆ

การสอบวัดผลปลายภาคหรือปลายปี ถ้านักเรียนทุจริตให้ปรับระดับคะแนนเป็น " 0 " อนุญาตให้นักเรียนสอบแก้ตัว แต่ได้ระดับคะแนนไม่เกิน " 1 " โดยไม่พิจารณาคะแนนระหว่างภาคว่านักเรียนได้คะแนนเท่าไร

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544
หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2551
ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
มีความรู้อันเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพ
การศึกษาต่อ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม
มีสุนทรียภาพและความคิดสร้างสรรค์
มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทย
และพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครอง
ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุข
มีศักยภาพในการแข่งขันในระดับท้องถิ่น
ระดับชาติ และนานาชาติ
มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ
และการศึกษาต่อ
มีจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากร
อย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ
มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
มีจิตสาธารณะ
มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์พื้นฐาน
ที่เป็นรากฐานของการพัฒนาตนเอง
และการพัฒนาเทคโนโลยี

ข้อปฏิบัติในการสอบสำหรับนักเรียน

เพื่อให้การสอบของนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้นักเรียนปฏิบัติดังนี้

1. เข้าห้องสอบให้ตรงเวลา หรือทันทีที่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้ควบคุมห้องสอบ เมื่อเข้าห้องสอบแล้วนั่งประจำที่ให้เรียบร้อย สำรวมกิริยา ไม่พูด ไม่เหลียวหลัง แลซ้าย ขวา

2. ให้เตรียมอุปกรณ์เครื่องเขียนให้พร้อม ไม่อนุญาตให้มีการยืมอุปกรณ์ทุกชนิด

3. ห้ามนำกระดาษทุกชนิด เครื่องใช้และเครื่องมือสื่อสารที่จะเอื้อต่อการทุจริตในการสอบเข้าห้องสอบ เช่น นาฬิกาที่มีเครื่องคำนวณ ไม้บรรทัดที่มีสูตรต่าง ๆ โทรศัพท์มือถือ เพจบันทึกข้อความ และอื่น ๆ

4. กรอกข้อความที่หัวกระดาษคำตอบให้สมบูรณ์ ชัดเจน

5. ก่อนลงมือทำข้อสอบแต่ละวิชาให้อ่านคำชี้แจงของข้อสอบให้เข้าใจ เพื่อปฏิบัติได้ถูกต้องและตรวจสอบว่าข้อสอบสมบูรณ์หรือไม่

6. ถ้ามีปัญหาหรือข้อสงสัยให้ยกมือขึ้นเพื่อแจ้งให้อาจารย์ทราบและดำเนินการต่อไป

7. ขณะทำข้อสอบให้วางข้อสอบและกระดาษคำตอบราบลงกับพื้นโต๊ะหรือไม่แสดงพฤติกรรมที่เอื้อให้มีการลอกข้อสอบ และระมัดระวังไม่ให้ผู้อื่นเห็นคำตอบได้

8. ไม่แสดงพฤติกรรมใดๆอันส่อให้เข้าใจว่ากระทำการทุจริต เช่น ให้สัญญาณด้วยเสียง สายตา กิริยาท่าทาง

9. เมื่อหมดเวลาให้ทุกคน วางปากกา และส่งคืนข้อสอบ กระดาษคำตอบ กระดาษทด(ถ้ามี) ทั้งหมดให้แก่อาจารย์ผู้คุมสอบ

10. เมื่อสอบเสร็จแล้วห้ามส่งเสียงดังบริเวณหน้าห้องสอบหรือบริเวณที่มีการสอบ

คำเตือน

หากทุจริตในการสอบข้อสอบฉบับใด ให้ได้คะแนน " 0 " ในการสอบข้อสอบฉบับนั้นและต้องถูกลงโทษตามระเบียบของโรงเรียนฯ ว่าด้วย" การลงโทษและตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช 2550 "



ระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔

โดยที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ วก ๑๑๖๖ / ๒๕๔๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ และกระจายอำนาจให้สถานศึกษากำหนดหลักสูตรสถานศึกษาขึ้นใช้เอง จึงเป็นการสมควรที่จะกำหนดระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ของโรงเรียนให้สอดคล้องกับคำสั่งดังกล่าว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ วก๑๑๖๖ / ๒๕๔๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ใช้ระเบียบนี้ควบคู่กับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

ข้อ ๔ ให้หัวหน้าสถานศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑
หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๕ การประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักการในต่อไปนี้

๕.๑ สถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบประเมินผลการเรียนของผู้เรียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ

๕.๒ การวัดและประเมินผลการเรียนต้องสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร

๕.๓ การประเมินผลการเรียนต้องประกอบด้วย การประเมินเพื่อปรับปรุงพัฒนาผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนและการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียน

๕.๔ การประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการการจัดการเรียนการสอนต้องดำเนินการด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติของวิชาและระดับช่วงชั้นของผู้เรียน

๕.๕ ให้มีการประเมินความสามารถของผู้เรียน ในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความในแต่ละช่วงชั้น

๕.๖ ห้มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในแต่ละช่วงชั้น

๕.๗ ให้มีการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติ ในแต่ละช่วงชั้น

๕.๘ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนตรวจสอบผลการประเมินการเรียนได้

๕.๙ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษาและรูปแบบการศึกษาต่าง ๆ

หมวด ๒
วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๖ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นกระบวนการที่ให้ผู้สอนใช้พัฒนาคุณภาพผู้เรียนเพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศ ที่แสดงพัฒนาการความก้าวหน้าและความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน ให้เป็นการประเมินเพื่อปรับปรุงการเรียนมากกว่าการตัดสินผลการเรียน ประกอบด้วย

๖.๑ การวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนเป็นการวัดความก้าวหน้าทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

๖.๒ การประเมินผลระดับสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าด้านการเรียนรู้เป็นรายปี และช่วงชั้นสถานศึกษา สำหรับนำข้อมูลที่ได้ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง และการพัฒนาการเรียนการสอนและคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้รวม ทั้งพิจารณาตัดสินการเลื่อนช่วงชั้น

๖.๓ การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ เป็นการประเมินด้วยแบบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ เพื่อตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและคุณภาพการศึกษาของชาติสำหรับนำผลการประเมินไปวางแผนดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการศึกษาให้ได้มาตรฐาน

๖.๔ การประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนเป็นการประเมินเพื่อสรุปความสำเร็จในการเรียนรู้ของผู้เรียนในการจบช่วงชั้นและจบหลักสูตรการศึกษาในระดับต่างๆซึ่งจะทำให้ผู้เรียนได้รับการรับรองความรู้และวุฒิการศึกษาจากสถานศึกษา

ข้อ ๗ แนวดำเนินการประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาเพื่อให้การวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๔๔ มีการดำเนินการตามหลักการกระจายอำนาจ มีการประเมินผู้เรียนตามหลักการวัดและประเมินผลการเรียน มีการตรวจสอบและกำกับติดตามประเมินคุณภาพการประเมินผลการเรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษา ดังนี้

๗.๑ สถานศึกษาโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรูปแบบระบบและระเบียบประเมินผลของสถานศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการประเมินผลการเรียนของสถานศึกษา

๗.๒ สถานศึกษาโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี / รายภาค แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยวิเคราะห์จากมาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นเพื่อใช้เป็นเป้าหมายในการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้รายปี/รายภาค

๗.๓ คณะอนุกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ความเห็นชอบรูปแบบ วิธีการ เครื่องมือ เป็นการประเมินผลและผลการตัดสินการประเมินผลการเรียนรายวิชาของผู้สอน

๗.๔ ผู้สอนจัดการเรียนการสอน ตรวจสอบพัฒนาการของผู้เรียน และประเมินสรุปผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนด้วยวิธีการหลากหลายตามสภาพจริง โดยนำผลการเรียนรู้ระหว่างเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับการตัดสินผลการเรียนรายวิชา

๗.๕ หัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติผลการเรียนปลายปี/ปลายภาค และผ่านช่วงชั้น

๗.๖ สถานศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินการประเมินผลการเรียนประจำปีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๘ ให้มีการประเมินผลการเรียนในด้านต่าง ๆ คือ

๘.๑ การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม

๘.๑.๑ ให้แจ้งผู้เรียนทราบจุดประสงค์การเรียนรู้ วิธีการประเมินผลการเรียน เกณฑ์การผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้และการผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ก่อนจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๘.๑.๒ ประเมินผลก่อนเรียน เพื่อตรวจสอบความรู้ ทักษะและความพร้อมต่าง ๆ ของผู้เรียนที่เป็นพื้นฐานของเรื่องใหม่

๘.๑.๓ ประเมินผลระหว่างเรียน เพื่อมุ่งตรวจสอบพัฒนาการผู้เรียนว่าบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในการสอนที่วางแผนไว้หรือไม่ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของผู้เรียน และส่งเสริมผู้เรียนที่มีความรู้ ความสามารถให้พัฒนาสูงสุดตามศักยภาพ ตลอดจนเพื่อนำผลการประเมินระหว่างเรียนไปตัดสินผลการเรียนด้วยการวัดผลและประเมินผลระหว่างภาคเรียนประกอบด้วย

๘.๑.๓.๑ วัดผลและประเมินผลตามจุดประสงค์ ระหว่างเรียนเป็นระยะ ๆ

๘.๑.๓.๒ วัดผลกลางภาคเรียนตามจุดประสงค์ อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๘.๑.๔ การประเมินเพื่อสรุปผลการเรียน

เป็นการประเมินเพื่อมุ่งตรวจสอบความสำเร็จของผู้เรียน เมื่อผ่านการเรียนรู้ในช่วงเวลาหนึ่ง ประกอบด้วย

๘.๑.๔.๑ การประเมินหลังเรียนเป็นการประเมินผู้เรียนในเรื่องที่ได้เรียนจบแล้ว เพื่อตรวจสอบว่าผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหรือไม่ เมื่อนำไปเปรียบเทียบกับผลการประเมินก่อนเรียนแล้ว ผู้เรียนเกิดพัฒนาการขึ้นมากน้อยเพียงไร ทำให้สามารถประเมินได้ว่าผู้เรียนมีศักยภาพในการเรียนรู้

๘.๑.๔.๒ การประเมินผลการเรียนปลายปี/ปลายภาคเรียน เป็นการประเมินผลเพื่อตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี โดยให้นำคะแนนผลการประเมินระหว่างเรียนไปใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผลการเรียนปลายปี / ปลายภาค โดยใช้สัดส่วนการประเมินผลระหว่างเรียนมากกว่าการประเมินผลปลายภาคเรียนหรือปลายปี แล้วนำคะแนนรวมมาเปลี่ยนเป็นระดับผลการเรียน

๘.๑.๕ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชาดังต่อไปนี้

ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ	ระดับผลการเรียน	
๘๐ - ๑๐๐	๔	หมายถึง ผลการเรียนดีเยี่ยม
๗๕ - ๗๙	๓.๕	หมายถึง ผลการเรียนดีมาก
๗๐ - ๗๔	๓	หมายถึง ผลการเรียนดี
๖๕ - ๖๙	๒.๕	หมายถึง ผลการเรียนค่อนข้างดี
๖๐ - ๖๔	๒	หมายถึง ผลการเรียนน่าพอใจ
๕๕ - ๕๙	๑.๕	หมายถึง ผลการเรียนพอใช้
๕๐ - ๕๔	๑	หมายถึง ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
๐ - ๔๙	๐	หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ

ให้ใช้อักษรแสดงผลการเรียนที่มีเงื่อนไขในแต่ละรายวิชาดังนี้

มส หมายถึง ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลปลายภาคเรียน/ปลายปี

ร หมายถึง รอการตัดสินหรือยังตัดสินไม่ได้

๘.๒ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๘.๒.๑ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนปลายปี
เมื่อสิ้นภาคเรียนแรกให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมทำการประเมินตามจุดประสงค์สำคัญและการให้เวลาเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียน แล้วนำผลการประเมินนั้นไปรวมกับผลการประเมินการร่วมกิจกรรมในภาคเรียนที่สอง เพื่อตัดสินผลการร่วมกิจกรรมปลายปี เมื่อสิ้นปีการศึกษา

๘.๒.๒ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านช่วงชั้น
เป็นการประเมินสรุปผลการผ่านกิจกรรมตลอดช่วงชั้นของผู้เรียนแต่ละคน เพื่อนำผลไปพิจารณาตัดสินการผ่านช่วงชั้น

๘.๓ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๘.๓.๑ เป็นการประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะที่สถานศึกษากำหนดขึ้นสำหรับพัฒนาผู้เรียนเป็นกรณีพิเศษ เพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างเอกลักษณ์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษาและชุมชนของสถานศึกษาโดยเป็นการประเมินเชิงวินิจฉัย ซึ่งสถานศึกษามีแนวทางในการดำเนินงาน

๘.๓.๒ ให้มีคณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษาประกอบด้วยผู้แทนครู ผู้ปกครอง และนักเรียน โดยคณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดแนวทางการพัฒนาการประเมิน เกณฑ์การประเมิน และแนวทางการปรับปรุงซ่อมเสริมผู้เรียน

๘.๔ การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ

๘.๔.๑ เป็นการประเมินศักยภาพของผู้เรียนในการอ่านหนังสือ เอกสาร หรือสื่อต่าง ๆ แล้วนำมาคิดสรุปเป็นความรู้ความเข้าใจของตน ความสามารถในการคิดวิเคราะห์เนื้อหาสาระของเรื่องที่อ่าน และความสามารถในการถ่ายทอดความคิดเหล่านั้นด้วยการเขียนสื่อความ

๘.๔.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษากำหนดมาตรฐาน แนวทาง วิธีการประเมิน เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ ตลอดจนแนวทางซ่อมเสริม ปรับปรุง การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ

๘.๔.๓ ให้มีการประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความปลายปีการศึกษาและการประเมินผ่านช่วงชั้น โดยสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินดังกล่าว เพื่อทำหน้าที่ในการจัดทำเครื่องมือประเมินสรุปรวบรวมข้อมูลและตัดสินผลการประเมินปลายปี และผ่านช่วงชั้น แล้วนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ความเห็นชอบและเสนอผู้บริหารอนุมัติผลต่อไป

๘.๕ การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (National Test)

เป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนด้วยแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ ซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานที่จัดการศึกษาระดับชาติ ได้แก่ กระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมาย การประเมินผลดังกล่าวมีจุดหมายเพื่อตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และคุณภาพการศึกษาของชาติ แล้วนำผลการประเมินไปวางแผนดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการศึกษาของชาติ ในขณะเดียวกันก็สามารถส่งผลย้อนกลับไปให้สถานศึกษาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้เช่นเดียวกัน

สถานศึกษาจะต้องเตรียมผู้เรียนให้เข้ารับการประเมินด้วยความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินระดับชาติ ให้ความร่วมมือในการประเมินเต็มความสามารถ และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินอย่างเคร่งครัด

หมวด ๓
การตัดสินผลการเรียน

ข้อ ๙ การตัดสินผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม

๙.๑ พิจารณาตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

๙.๒ พิจารณาตัดสินว่าผู้เรียนผ่านหรือได้หน่วยการเรียนเฉพาะผู้ที่สอบได้ระดับผลการเรียน ๑ ถึง ๔ เท่านั้น

๙.๓ วัดผลปลายภาคเรียนหรือปลายปี เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนตลอดภาคเรียน ตลอดปีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น

การอนุญาตให้ผู้เรียนเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนสำหรับผู้ที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา

๙.๔ ผู้เรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน หรือ ปลายปี ให้ได้ผลการเรียน "มส"

๙.๕ ผู้เรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้ ให้ได้ระดับผลการเรียน "๐"

๙.๖ ผู้เรียนที่ทุจริตในการสอบหรือทุจริตในงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำในรายวิชาใดครั้งใดก็ตาม ให้ได้คะแนน "๐" ในครั้งนั้น

๙.๗ ผู้เรียนที่ไม่ได้วัดผลกลางภาคเรียน ไม่ได้วัดผลปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้ ให้ได้ผลการเรียน "ร" กรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน "ร" เพราะไม่ส่งงานนั้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสถานศึกษาก่อน

๙.๘ การเปลี่ยนระดับผลการเรียน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๙.๘.๑ การเปลี่ยนระดับผลการเรียนจาก "๐" ให้สถานศึกษาจัดสอนซ่อมเสริมในจุดประสงค์ที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัวให้ และให้สอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ทั้งนี้ต้อง

ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาการแก้ "๐" ออกไปได้อีก ๑ ภาคเรียน การสอบแก้ตัวให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน "๑" ถ้าสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน "๐" อีกให้ปฏิบัติดังนี้

๙.๘.๑.๑ ถ้าเป็นรายวิชาในสาระการเรียนรู้พื้นฐาน ให้เรียนซ้ำ

๙.๘.๑.๒ ถ้าเป็นรายวิชาในสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาที่จะให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ หรือไม่ต้องสอบแก้ตัวอีกแล้วแต่กรณี

๙.๘.๒ การเปลี่ยนผลการเรียน "ร" แยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๙.๘.๒.๑ ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน "ร" เพราะเหตุสุดวิสัย เมื่อผู้เรียนได้เข้า สอบหรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ ๐ - ๔)

๙.๘.๒.๒ ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน "ร" โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอ หรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้วให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน "๑" การเปลี่ยนผลการเรียน "ร" ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ "ร" ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ "ร" ออกไปอีก ๑ ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้เรียนซ้ำ หรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่ได้ในกรณีที่เป็นรายวิชาในสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียนผลการเรียนว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

๙.๘.๓ การเปลี่ยนผลการเรียน "มส" แยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๙.๘.๓.๑ กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน "มส" เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนเรียนเพิ่มเติม โดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริมหรือเวลาว่าง หรือวันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำจนมีเวลาเรียนครบที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้น แล้วจึงสอบให้เป็นกรณีพิเศษ ผลการสอบแก้ "มส" ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน "๑" การแก้ "มส" กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ "มส" ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ "มส" ออกไปอีก ๑ ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้เรียนซ้ำหรือให้เปลี่ยนรายวิชาใหม่ได้ในกรณีเป็นรายวิชาในสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม

๙.๘.๓.๒ กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน "มส" และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาจัดให้เรียนซ้ำ หรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่ได้

สำหรับรายวิชาในสาระเพิ่มเติม ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

๙.๙ การเรียนซ้ำให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาที่จะกำหนดช่วงเวลาในการเรียนซ้ำให้เหมาะสม และต้องประเมินผลการเรียนตามที่ระเบียบนี้กำหนดไว้ การเรียนซ้ำจะได้รับผลการเรียนตามข้อ ๘.๑.๕

ข้อ ๑๐ การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน สื่อความ

เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความให้ตัดสินเป็นรายปี หรือรายภาค และรายช่วงชั้นเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

"ดีเยี่ยม" มีผลการประเมินสูงกว่าเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

"ดี" มีผลการประเมินตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่สถานศึกษากำหนด

"ต้องปรับปรุง" มีผลการประเมินบางประการที่ต้องปรับปรุง

ในกรณีที่ผู้เรียน "ต้องปรับปรุง" ให้สถานศึกษาดำเนินการซ่อมเสริมตามแนวทางที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๑๑ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน เป็นรายปีหรือรายภาคให้ประเมินเพื่อวินิจฉัยพฤติกรรมของผู้เรียนว่าอยู่ในคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับใด พร้อมทั้งบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับพฤติกรรมเพื่อการส่งต่อในการพัฒนาผู้เรียนต่อไป

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนแบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

"ดีเยี่ยม" มีพฤติกรรมสูงกว่าเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

"ดี" มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่สถานศึกษากำหนด

"ต้องปรับปรุง" มีพฤติกรรมบางประการที่ต้องปรับปรุง

ข้อ ๑๒ การตัดสินการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การตัดสินการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแต่ละกิจกรรมให้พิจารณาจากผลการประเมินตามจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรมกับเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้สถานศึกษาจะเป็นผู้กำหนดเกณฑ์ในการตัดสินการให้ระดับผลการตัดสินการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้องร่วมกันกำหนด โดยให้ระดับผลการประเมินเป็น "ผ่าน" และ "ไม่ผ่าน"

ผ หมายถึง ผ่านเกณฑ์การประเมินโดยมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมดที่จัดกิจกรรมของแต่ละภาคเรียนและผ่านจุดประสงค์สำคัญของ กิจกรรมตามที่กำหนด

มผ หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินโดยมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมดที่จัดกิจกรรมของแต่ละภาคเรียน และไม่ผ่านจุดประสงค์สำคัญของ กิจกรรมตามที่กำหนด

ในกรณีที่ผู้เรียน "ไม่ผ่าน" การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนเข้ารับการซ่อมเสริมหรือเลือกกิจกรรมใหม่จน "ผ่าน" กิจกรรมครบตามเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๑๓ การตัดสินผลการเรียนผ่านช่วงชั้น จบการศึกษาภาคบังคับและจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้เรียนที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานครบทั้ง ๔ เกณฑ์ เป็นผู้ได้รับการตัดสินให้ผ่านช่วงชั้น โดยผู้ที่ผ่านช่วงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ เป็นผู้จบหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ และผู้ผ่านช่วงชั้น

มัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ เป็นผู้จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๓.๑ เกณฑ์การผ่านช่วงชั้นและการจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นที่ ๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ (จบการศึกษาภาคบังคับ)

๑๓.๑.๑ ผู้เรียนต้องเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่ม และได้รับการตัดสินผลการเรียนให้ได้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดดังนี้

๑๓.๑.๑.๑ ต้องเรียนวิชาสาระการเรียนรู้พื้นฐาน และสาระการเรียนรู้เพิ่มเติมตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียน

๑๓.๑.๑.๒ ต้องได้รับการตัดสินผ่านในการเรียนของวิชาสาระการเรียนรู้พื้นฐาน

๑๓.๑.๑.๓ ต้องได้หน่วยการเรียนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๘๕ น้ำหนักการเรียน เมื่อคิดเวลาเรียน ๑ ชม. / สัปดาห์ / ปี เท่ากับ ๑ น้ำหนักการเรียน

๑๓.๑.๑.๔ ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดช่วงชั้น ไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐

๑๓.๑.๒ ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ ได้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๑๓.๑.๓ ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๑๓.๑.๔ ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๑๓.๒ เกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นที่ ๔ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ (จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

๑๓.๒.๑ ผู้เรียนต้องเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่ม และได้รับการตัดสินผลการเรียนให้ได้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดดังนี้

๑๓.๒.๑.๑ ต้องเรียนวิชาสาระการเรียนรู้พื้นฐาน และสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม ตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียน

๑๓.๒.๑.๒ ต้องได้รับการตัดสินผ่านในการเรียนของวิชาสาระการเรียนรู้พื้นฐาน

๑๓.๒.๑.๓ ต้องได้หน่วยการเรียนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๗๕ หน่วยกิต เมื่อคิดเวลาเรียน ๒ ชม. / สัปดาห์ / ภาคเรียน เท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๓.๒.๑.๔ ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดช่วงชั้น ไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐

๑๓.๒.๒ ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ ได้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๑๓.๒.๓ ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๑๓.๒.๔ ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการจบหลักสูตร

หมวด ๔
การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๕ การเทียบโอนผลการเรียน เป็นการนำผลการเรียนซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง แนวดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

๑๕.๑ ผู้ขอเทียบโอนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน หรือนักศึกษาของสถานศึกษาใดสถานศึกษาหนึ่ง โดยสถานศึกษาดังกล่าวดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนในภาคเรียนแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ยกเว้นกรณีมีเหตุผลจำเป็น

๑๕.๒ จำนวนหมวดวิชา รายวิชา จำนวนหน่วยการเรียนที่จะรับเทียบโอน และอายุของผลการเรียนที่จะนำมาเทียบโอน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา ทั้งนี้ เมื่อเทียบโอนแล้วผู้ขอเทียบโอนต้องมีเวลาเรียนอยู่ในสถานศึกษาที่รับเทียบโอนไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

๑๕.๓ การเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน

ข้อ ๑๖ การเทียบโอนให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๖.๑ กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนมาจากหลักสูตรต่าง ๆ ให้นำหมวดวิชา รายวิชา ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มาเทียบโอนผลการเรียนได้ และพิจารณาให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

๑๖.๒ กรณีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) โดยให้มีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย และให้ระดับผลการเรียนตามเกณฑ์การประเมินผลการเรียนของหลักสูตรที่รับเทียบโอน

ข้อ ๑๗ ผู้เรียนคนใดย้ายสถานศึกษาและสถานศึกษาแห่งใหม่ยินยอมรับเข้าเรียน การโอนผลการเรียนให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๗.๑ ให้ผู้เรียนนำระเบียนแสดงผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิมไปให้สถานศึกษาแห่งใหม่

๑๗.๒ ให้สถานศึกษาแห่งใหม่รับโอนผลการเรียนทุกรายวิชาจากสถานศึกษาเดิม

ข้อ ๑๘ การโอนผลการเรียนระหว่างหลักสูตรให้เป็นไปตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ



หมวด ๕
หน้าที่ของสถานศึกษา

ข้อ ๑๙ ให้สถานศึกษาจัดให้มีเอกสารการประเมินผลการเรียนต่าง ๆ ดังนี้

๑๙.๑ ระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) (ปพ.๑) เป็นเอกสารบันทึกผลการเรียนของผู้เรียนตามสาระการเรียนรู้กลุ่มวิชา และกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้เรียนในแต่ละช่วงชั้นของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงสถานภาพและความสำเร็จในการศึกษาของผู้เรียนแต่ละคน และใช้เป็นหลักฐานในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครงาน หรือดำเนินการในเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๙.๒ หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ใบประกาศนียบัตร) (ปพ.๒) เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้กับผู้สำเร็จการศึกษาและรับรองวุฒิการศึกษาของผู้เรียนให้ผู้เรียนนำไปใช้เป็นหลักฐานและระดับวุฒิการศึกษาของตน

๑๙.๓ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) เป็นแบบรายงานรายชื่อ และข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบยืนยันและรับรองความสำเร็จและวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละคน ต่อเขตการพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ

๑๙.๔ แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.๔) เป็นเอกสารรายงานพัฒนาการด้านคุณลักษณะของผู้เรียนเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ที่สถานศึกษากำหนดขึ้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นพิเศษ เพื่อการแก้ปัญหา หรือสร้างเอกลักษณ์ให้ผู้เรียนตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษาเป็นการรายงานผลการประเมินที่แสดงถึงสภาพ หรือระดับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม หรือคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในแต่ละช่วงชั้น สถานศึกษาต้องจัดทำเอกสารนี้ให้ผู้เรียนทุก ๆ คน ควบคู่กับระเบียนแสดงผลการเรียนของผู้เรียนเพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณลักษณะของผู้เรียนเพื่อประกอบในการสมัครศึกษาต่อหรือสมัครทำงาน

๑๙.๕ แบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.๕) เป็นเอกสารสำหรับผู้สอนใช้บันทึกเวลาเรียน ข้อมูลผลการวัดและประเมินผลการเรียนและข้อมูลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนแต่ละคนที่เรียนในห้องหรือกลุ่มเดียวกัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมและตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน รวมทั้งใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ ยืนยันสภาพการเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ และผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนแต่ละคน

๑๙.๖ แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.๖) เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียน พัฒนาการในด้านต่าง ๆ และข้อมูลอื่น ๆ ของผู้เรียน

๑๙.๗ ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.๗) เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้ผู้เรียนเป็นการเฉพาะกิจเพื่อรับรองสถานภาพทางการศึกษาของผู้เรียน เป็นการชั่วคราว ทั้งกรณีผู้เรียนยังไม่สำเร็จการศึกษา และสำเร็จการศึกษาแล้ว

๑๙.๘ ระเบียนสะสม (ปพ.๘) เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ พัฒนาการและผลงานด้านต่าง ๆของผู้เรียนทั้งที่สถานศึกษาและที่บ้าน เพื่อประโยชน์ในการแนะแนวผู้เรียนในทุก ๆ ด้าน

๑๙.๙ สมุดบันทึกผลการเรียนรู้รายวิชา (ปพ.๙) เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้น เพื่อแสดงรายวิชาทั้งหมดตามหลักสูตรของโรงเรียนแต่ละช่วงชั้น พร้อมด้วยรายละเอียดของแต่ละรายวิชา

ข้อ ๒๐ ให้สถานศึกษาจัดให้มีคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผล ดังนี้

๒๐.๑ คณะกรรมการสถานศึกษา

๒๐.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา

๒๐.๓ คณะอนุกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มวิชา) และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒๐.๔ คณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา

๒๐.๕ คณะกรรมการดำเนินการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ

๒๐.๖ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน

๒๐.๗ คณะกรรมการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๐

(นายสมลักษณ์ จันทร์น้อย)

ผู้อำนวยการ

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

เกณฑ์การศึกษาต่อระดับช่วงชั้นที่ ๔

นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ซึ่งเป็นระดับชั้นสูงสุดของช่วงชั้นที่ ๓ ในปีการศึกษาหน้านักเรียนจะเรียนในระดับช่วงชั้นที่ ๔ ซึ่งเรียนตามแผนการเรียนที่โรงเรียนกำหนดไว้ นักเรียนจะต้องรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การศึกษาต่อในระดับช่วงชั้นที่ ๔ ของโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนได้ทราบและสามารถเตรียมความพร้อมของตนได้ถูกต้อง ดังต่อไปนี้

๑. เกณฑ์การจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วงชั้นที่ ๓

ผู้เรียนจะได้รับการพิจารณาอนุมัติให้จบหลักสูตรได้ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑.๑ ต้องเรียนวิชาพื้นฐาน ๖๖ น้ำหนักการเรียน และวิชาเพิ่มเติม ๓๐ น้ำหนักการเรียนตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้าง

๑.๒ ต้องได้วิชาพื้นฐาน ๖๖ น้ำหนักการเรียนและน้ำหนักการเรียนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๘๕ น้ำหนักการเรียน

๑.๓ ต้องไม่มีผลการเรียน ร หรือ มส. หรือ มผ. ทุกรายวิชาที่อยู่ในแผนการเรียน

๑.๔ ต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรที่โรงเรียนกำหนด โดยแต่ละกิจกรรมต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และต้องผ่านจุดประสงค์ของกิจกรรมที่กำหนด

๑.๕ ต้องผ่านกิจกรรมการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

๑.๖ ต้องได้รับการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป

๒. คุณสมบัติของผู้ศึกษาต่อช่วงชั้นที่ ๔ ของโรงเรียน

๒.๑ เป็นนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาช่วงชั้นที่ ๓ ของโรงเรียน

๒.๒ ได้รับผลการเรียนวิชาพื้นฐานชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตั้งแต่ ๑ ขึ้นไป จากการสอบปกติ

วิชาพื้นฐานได้แก่วิชา

ท ๓๓๑๐๑	ภาษาไทยพื้นฐาน ๓
ค ๓๓๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๓
ว ๓๓๑๐๑	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ๓
ส ๓๓๑๐๑	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๓
พ ๓๓๑๐๑	สุขศึกษา – กีฬาไทย ๓
ศ ๓๓๑๐๑	พื้นฐานศิลปศึกษา ๓
ง ๓๓๑๐๑	การงานอาชีพและเทคโนโลยี ๓
อ ๓๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๓

๒.๓ ระดับผลการเรียนเฉลี่ยทุกรายวิชาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ก่อนสอบแก้ตัวเมื่อจบปีการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๑

๓. แผนการเรียน

โรงเรียนจัดแผนการเรียน สำหรับนักเรียนช่วงชั้นที่ ๔ ดังนี้

๓.๑ แผนการเรียน คณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์

๓.๒ แผนการเรียน คณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ

๓.๓ แผนการเรียน ภาษาต่างประเทศ (ภาษาฝรั่งเศส, ภาษาเยอรมัน)

๓.๔ แผนการเรียน ภาษาอังกฤษ-คณิตศาสตร์ ก

๔. เกณฑ์การเข้าแผนการเรียน

๔.๑ แผนการเรียน คณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์ ต้องได้ระดับผลการเรียนในช่วงชั้นที่ ๓ ดังนี้

คณิตศาสตร์พื้นฐาน ได้ระดับผลการเรียนเฉลี่ยตลอดช่วงชั้นที่ ๓ ไม่ต่ำกว่า ๒.๕

วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ได้ระดับผลการเรียนเฉลี่ยตลอดช่วงชั้นที่ ๓ ไม่ต่ำกว่า ๒.๕

๔.๒ แผนการเรียน คณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ ต้องได้ระดับผลการเรียในช่วงชั้นที่ ๓ ดังนี้

คณิตศาสตร์พื้นฐาน ได้ระดับผลการเรียนเฉลี่ยตลอดช่วงชั้นที่ ๓ ไม่ต่ำกว่า ๒.๕

ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ได้ระดับผลการเรียนเฉลี่ยตลอดช่วงชั้นที่ ๓ ไม่ต่ำกว่า ๒.๕

๔.๓ แผนการเรียน ภาษาต่างประเทศ(ภาษาฝรั่งเศส, ภาษาเยอรมัน) ต้องได้ระดับผลการเรียนในช่วงชั้นที่ ๓ ดังนี้

ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ได้ระดับผลการเรียนเฉลี่ยตลอดช่วงชั้นที่ ๓ ไม่ต่ำกว่า ๒.๕

ภาษาไทยพื้นฐาน ได้ระดับผลการเรียนเฉลี่ยตลอดช่วงชั้นที่ ๓ ไม่ต่ำกว่า ๑.๕

สังคมศึกษาพื้นฐาน ได้ระดับผลการเรียนเฉลี่ยตลอดช่วงชั้นที่ ๓ ไม่ต่ำกว่า ๑.๕

๔.๔ แผนการเรียน ภาษาอังกฤษ-คณิตศาสตร์ ก ต้องสอบได้ระดับผลการเรียนในช่วงชั้นที่ ๓ ดังนี้

ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ได้ระดับผลการเรียนเฉลี่ยตลอดช่วงชั้นที่ ๓ ไม่ต่ำกว่า ๒

คณิตศาสตร์พื้นฐาน, ภาษาไทยพื้นฐานและสังคมศึกษาพื้นฐาน ได้ระดับผลการเรียนเฉลี่ยตลอดช่วงชั้นที่ ๓ ไม่ต่ำกว่า ๑

หมายเหตุ

๑. นักเรียนที่มีผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ในการเลือกแผนการเรียนต่าง ๆ โรงเรียนจะกำหนดให้มีการสอบเข้าแผนการเรียนที่ต้องการ

๒. การสมัครสอบเข้าแผนการเรียน นักเรียนจะสมัครสอบกี่แผนการเรียนก็ได้

๓. กรณีที่นักเรียนมีสิทธิ์เรียนในแผนการเรียนใดแล้ว แต่มีความประสงค์จะเรียนใน แผนการเรียนอื่น ถ้าสอบเข้าแผนการเรียนที่ต้องการได้ ก็สามารถเรียนในแผนการเรียนนั้นได้ ถ้าสอบไม่ได้นักเรียนจะต้องเรียนในแผนการเรียนที่มีสิทธิ์อยู่เดิม

๔. กรณีที่นักเรียนไม่มีสิทธิ์เรียนในแผนการเรียนใดเลย และสอบเข้าแผนการเรียนไม่ได้ นักเรียนจะต้องพิจารณาหาสถานที่ศึกษาอื่นต่อไป

๕. วิชาที่ใช้สอบเข้าแผนการเรียน

แผนการเรียน คณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์	สอบวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน (ฉบับ1) และวิทยาศาสตร์พื้นฐาน
แผนการเรียน คณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ	สอบวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน (ฉบับ1) และภาษาอังกฤษพื้นฐาน

แผนการเรียน ภาษาต่างประเทศ	สอบวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ภาษาไทยพื้นฐาน และสังคมศึกษา พื้นฐาน
แผนการเรียน ภาษาอังกฤษ-คณิตศาสตร์ ก	สอบวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน คณิตศาสตร์พื้นฐาน (ฉบับ 2) ภาษาไทยพื้นฐาน และสังคมศึกษา พื้นฐาน

๖. การศึกษาวิชาทหารรักษาดินแดน (ร.ด.)

นักเรียนชั้น ม.๓ จะต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยตั้งแต่ ๑.๐๐ ขึ้นไป จึงมีสิทธิ์สมัครเรียนวิชาทหารรักษาดินแดนได้

๗. แนวทางการศึกษาต่อตามแผนการเรียน

๗.๑ แผนการเรียน คณิต-วิทย์ แนวทางการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา คือ
แพทยศาสตร์ ทันตแพทย์ศาสตร์ เภสัชศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ วนศาสตร์ สัตวแพทย์ศาสตร์ พาณิชยศาสตร์และการบัญชีประเภทวิชาบัญชีหรือบริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์และการบัญชีประเภทวิชาสถิติ วิทยาศาสตร์ ครุศาสตร์ ประมง เศรษฐศาสตร์ ศิลปศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ฯลฯ

๗.๒ แผนการเรียน คณิต-อังกฤษ แนวทางการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา คือ
พาณิชยศาสตร์และการบัญชี เศรษฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ มัณฑนศิลป์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ อักษรศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ ครุศาสตร์ มนุษยศาสตร์ โบราณคดี สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ศิลปศาสตร์ ฯลฯ

๗.๓ แผนการเรียนภาษาต่างประเทศ แนวทางการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา คือ
อักษรศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ วารสารศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ นิเทศศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ โบราณคดี ฯลฯ

๗.๔ แผนการเรียนภาษาอังกฤษ - คณิตศาสตร์ ก แนวทางการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา คือคณะครุศาสตร์(ศิลป์) สอบความรู้ความถนัดทางศิลป์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะครุศาสตร์ วิชาเอกดนตรีศึกษา(ดนตรีไทย, ดนตรีสากล) คณะรัฐศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ คณะนิติศาสตร์(ศิลป์) คณะนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ(สาขาการโรงแรม) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ(ศิลป์) คณะสังคมศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์(ศิลป์) คณะวิจิตรศิลป์ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)

๘. การศึกษาต่อเมื่อจบชั้น ม.๓

๘.๑ ศึกษาต่อในสายสามัญ (ม.๔-ม.๖) เป็นการศึกษาต่อเพื่อเป็นการวางรากฐานสำหรับการศึกษาต่อในชั้นอุดมศึกษาในระดับปริญญาตรีสาขาวิชาต่าง ๆ โรงเรียนมัธยมศึกษาที่เปิดสอนในหลักสูตรมัธยมปลายสายสามัญนี้ เช่น

- กรมสามัญศึกษา ได้แก่โรงเรียนรัฐบาลทุกแห่งที่เปิดสอนในระดับชั้นมัธยมปลาย(ม.๔-ม.๖) ได้แก่ โรงเรียนในท้องที่การศึกษาต่าง ๆ ในเขตกรุงเทพมหานคร และส่วนภูมิภาค
- สำนักคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ได้แก่ โรงเรียนราษฎร์ที่เปิดสอนในระดับชั้นมัธยมปลาย (ม.๔-ม.๖) ซึ่งมีอยู่ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๘.๒ ศึกษาต่อในสายอาชีวศึกษา การศึกษาด้านอาชีวศึกษาแบ่งเป็นประเภทใหญ่ ๆ ได้ ๕ ประเภท คือ

- ประเภทช่างอุตสาหกรรม แยกออกเป็นแผนกวิชาหรือสาขาต่าง ๆ เช่น ช่างก่อสร้าง ช่างยนต์ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น ช่างไฟฟ้า ไฟฟ้ากำลัง ช่างวิทยุ โทรคมนาคม ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างกลโลหะ ช่างเขียนแบบ สถาปัตย์ ช่างโยธา ช่างสำรวจ ช่างเครื่องจักรกล งานไม้ ช่างยนต์ เครื่องกลการเกษตร ช่างทำเครื่องมือ ช่างท่อประสาน อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์หนัง อุตสาหกรรมสิ่งทอ ช่างต่อเรือ ช่างกลเรือ ช่างหนัง และช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม
- ประเภทวิชาเกษตรกรรม แยกเป็นแผนกวิชาหรือสาขาต่าง ๆ เช่น เกษตรกรรม ช่างกลเกษตร และธุรกิจการเกษตร
- ประเภทพาณิชยกรรม แยกเป็นแผนกวิชาหรือสาขาต่างๆ เช่น พาณิชยการ บัญชี เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคาร ธุรกิจการเงินและการจัดการ
- ประเภทคหกรรม แยกเป็นแผนกวิชาหรือสาขาต่าง ๆ เช่น คหกรรมศาสตร์ทั่วไป ผ้าและเครื่องแต่งกาย อาหารและโภชนาการ
- ประเภทศิลปหัตถกรรม แยกเป็นแผนกวิชาหรือสาขาต่าง ๆ เช่น วิจิตรศิลป์ ช่างโลหะรูปพรรณ ศิลปะประยุกต์ หัตถกรรม ผลิตภัณฑ์เครื่องหนังสิ่งทอ

๘.๓ ศึกษาต่อในสายพยาบาลและสาธารณสุข ซึ่งได้แก่โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาลของโรงเรียนพยาบาลต่าง ๆ เป็นหลักสูตรระยะสั้นประมาณ ๑ ปี จบแล้วจะได้รับประกาศนียบัตร

๘.๔ ศึกษาต่อในสายทหาร-ตำรวจ เช่น โรงเรียนดุริยางค์ ทหารเรือ ทหารบก ทหารอากาศ โรงเรียนจ่าอากาศ โรงเรียนช่างฝีมือทหาร

๘.๕ ศึกษาต่อวิทยาลัยนาฏศิลป์ เป็นสถานศึกษาในสังกัดกองศิลปศึกษา กรมศิลปากร กระทรวงศึกษาธิการ ให้การศึกษาทั้งวิชาสามัญ และวิชาศิลปะ

๙.๖ ศึกษาต่อสถาบันอื่น ๆ เช่น

- สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- วิทยาลัยช่างศิลป์

- โรงเรียนช่างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- โรงเรียนกองทัพบกอุปถัมภ์ ช่างกล ขส.ทบ.
- วิทยาลัยในวัง (หญิง)
- โรงเรียนผู้ใหญ่พระตำหนักสวนกุหลาบ(วิทยาลัยในวัง ชาย)
- สถานศึกษาสังกัดกองการศึกษาอาชีพ(วิทยาลัยสารพัดช่าง)
- สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
- โรงเรียนราชาพาณิชย์นาวี

การศึกษาต่อเมื่อจบชั้น ม.๓ ทั้ง ๖ ข้อที่กล่าวมาข้างต้น ถ้านักเรียนคนใดต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานแนะแนว

๙. การรับบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในระบบกลางการรับนิสิต/นักศึกษา (Central University Admissions System)

องค์ประกอบหลักที่ใช้ในการพิจารณารับบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในระบบกลางการรับนิสิต/นักศึกษา(Admissions) ประกอบด้วย

๙.๑ ผลการเรียนสะสมตลอดหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย(GPAX) ๑๐ %

๙.๒ ผลการเรียนเฉลี่ยรายกลุ่มสาระ ๒๐ %

๙.๓ แบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติทั่วไป หรือ Ordinary National Educational Test (O-NET) ๓๕ – ๗๕ %

๙.๔ แบบทดสอบระดับชาติขั้นสูง Advance National Educational Test หรือ A-NET ๐-๓๕ %

หมายเหตุ ข้อมูลอาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข และสามารถศึกษาจากคู่มือแนะแนว การรับบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาในระบบกลาง ดังนี้

คู่มือแนะแนวการรับบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาในระบบกลาง*

การรับบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาในระบบกลาง จะพิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้

องค์ประกอบการพิจารณา	ปีการศึกษา 2550 (ค่าน้ำหนัก)
1. ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า (GPAX)	10%
2. ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ (GPA กลุ่มสาระการเรียนรู้ 3-5 กลุ่ม จาก 8 กลุ่ม)	20%
3. ผลการสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Education Test : O-NET)	35-70%
4. ผลการสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นสูง (Advanced Education Test : A-NET) และ/หรือ วิชาเฉพาะรวมกัน ไม่เกิน 3 วิชา	0-35%
5. ผลการสอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกาย โดยมหาวิทยาลัย หรือสถาบัน จะทำการสอบสัมภาษณ์และการตรวจร่างกาย เพื่อหาข้อมูลประกอบการพิจารณาความพร้อมและความเหมาะสม	ไม่คิดเป็นค่าน้ำหนักคะแนน

* ข้อมูลจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

การคิดคะแนนในการคัดเลือก

การคิดคะแนน GPAX และ GPA กลุ่มสาระ

ในการคัดเลือกกำหนดให้ใช้ค่า GPAX ร้อยละ 10 และค่า GPA กลุ่มสาระฯ ร้อยละ 20 การคิดคะแนนส่วนนี้ให้คิดเทียบคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

วิธีคิด

1. ให้นำผลการเรียนเฉลี่ย (GPAX) และผลการเรียนเฉลี่ยตามกลุ่มสาระ (GPA กลุ่มสาระ) คูณด้วย 25 เพื่อแปลงค่าผลการเรียนเฉลี่ยเป็นคะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน (คิดโดยเทียบ GPA = 4 มีค่าเท่ากับ 100 คะแนน ดังนั้น GPA ของผู้สมัครจึงมีค่าเท่ากับ (GPA ของผู้สมัคร X 100 หารด้วย 4 หรือ มีค่าเท่ากับ GPA ของผู้สมัคร คูณด้วย 25)

2. ให้นำผลการเรียนเฉลี่ย (GPAX) และผลการเรียนเฉลี่ยตามกลุ่มสาระ (GPA กลุ่มสาระ) ที่แปลงค่าเป็นคะแนนแล้ว คูณกับค่าน้ำหนักของ GPAX และ GPA กลุ่มสาระ ตามที่คณะ/ประเภทวิชานั้น ๆ กำหนด

3. นำค่าคะแนน GPA กลุ่มสาระที่แปลงเป็นคะแนนและคูณด้วยค่าน้ำหนักเรียบร้อยแล้วมารวมกัน จะได้คะแนนรวม GPA กลุ่มสาระ

4. คะแนนเต็ม GPAX เท่ากับ 100 X 10 = 1000 คะแนนเต็ม GPA กลุ่มสาระแต่ละกลุ่ม เท่ากับ 100 คูณด้วยค่าน้ำหนักของกลุ่มสาระนั้น

ตัวอย่าง การคิดคะแนน GPAX , GPA กล่มสาระ ในคณะสถาปัตย์ ม.เกษตร

กำหนดให้ใช้ GPA กลุ่มสาระ 5 กลุ่ม ประกอบด้วย กลุ่มสาระภาษาไทย (21) , สังคมฯ (22) , ภาษาต่างประเทศ (23) , คณิตศาสตร์ (24) , วิทยาศาสตร์ (25) โดยคิดค่าน้ำหนัก กลุ่มสาระ 21 = 2.5 , 22 = 2.5 , 24 = 5 , 25 = 5

สมมติให้ผู้สมัร - มีผลการเรียนเฉลี่ย (GPAX) = 2.93

- มีผลการเรียนเฉลี่ยกลุ่มสาระ 21 = 3.10 , 22 = 2.72 , 23 = 3.33, 24 = 2.69 , 25 = 3.65

วิธีคิด

ขั้นที่ 1 นำค่าGPAX และ GPA กลุ่มสาระ คูณด้วย 25 จะได้คะแนน ดังนี้

คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย (GPAX) (2.93 x 25) = 73.25

คะแนนผลการเรียนเฉลี่ยตามกลุ่มสาระ

- ภาษาไทย (3.10 x 25) = 77.50
- สังคมศึกษาฯ (2.72 x 25) = 68.00
- ภาษาต่างประเทศ (3.33 x 25) = 83.25
- คณิตศาสตร์ (2.69 x 25) = 67.25
- วิทยาศาสตร์ (3.65 x 25) = 91.25

ขั้นที่ 2 นำคะแนน GPAX และคะแนน GPA กลุ่มสาระ คูณด้วยค่าน้ำหนักตามที่คณะ/ประเภทวิชากำหนดดังนี้

คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย (GPAX) (73.25 x 10) = 732.50

คะแนนผลการเรียนเฉลี่ยตามกลุ่มสาระ

- ภาษาไทย (77.50 x 2.5) = 193.75
- สังคมศึกษาฯ (68.00 x 2.5) = 170.00
- ภาษาต่างประเทศ (83.25 x 5) = 416.25
- คณิตศาสตร์ (67.25 x 5) = 336.25
- วิทยาศาสตร์ (97.25 x 5) = 456.25

ขั้นที่ 3 นำค่า GPA ที่แปลงเป็นคะแนนและคูณด้วยค่าน้ำหนักเรียบร้อยแล้วมารวมกัน จะได้คะแนนรวม ดังนี้

คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย (GPAX) = 732.50

คะแนนผลการเรียนเฉลี่ยตามกลุ่มสาระ (GPA กลุ่มสาระ)

(193.75 + 170.00 + 416.25 + 336.25 + 456.25) = 1572.50

ตัวอย่าง การคิดคะแนน GPAX และ GPA กลุ่มสาระ ในคณะวิจิตรศิลป์ สาขาวิชาการออกแบบ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนดให้ใช้ GPA กลุ่มสาระ 3 กลุ่ม คือ ภาษาไทย (21) , สังคมฯ (22) , ภาษาต่างประเทศ (23) โดยคิดค่าน้ำหนักกลุ่มสาระ 21 = 6 , 22 = 6 , 23 = 8

สมมติให้ผู้สมัคร - มีผลการเรียนเฉลี่ย (GPAX) = 2.93

- มีผลการเรียนเฉลี่ยกลุ่มสาระ 21 = 3.10 , 22 = 2.72 , 23 = 3.33

วิธีคิด

ขั้นที่ 1 นำค่า GPAX และ GPA กลุ่มสาระ คูณด้วย 25 จะได้คะแนน ดังนี้

คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย (GPAX) (2.93 x 25) = 73.25

คะแนนผลการเรียนเฉลี่ยตามกลุ่มสาระ

- ภาษาไทย (3.10 x 25) = 77.50
- สังคมศึกษาฯ (2.72 x 25) = 68.00
- ภาษาต่างประเทศ (3.33 x 25) = 83.25

ขั้นที่ 2 นำคะแนน GPAX และคะแนน GPA กลุ่มสาระ คูณด้วยค่าน้ำหนักตามที่คณะ/ประเภทวิชากำหนดดังนี้ คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย (GPAX) (73.25 x 10) = 732.50

คะแนนผลการเรียนเฉลี่ยตามกลุ่มสาระ

- ภาษาไทย (77.50 x 6) = 465.00
- สังคมศึกษาฯ (68.00 x 6) = 408.00
- ภาษาต่างประเทศ (83.25 x 8) = 666.00

ขั้นที่ 3 นำค่า GPA ที่แปลงเป็นคะแนนและคูณด้วยค่าน้ำหนักเรียบร้อยแล้วมีรวมกัน จะได้คะแนนรวมดังนี้

คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย (GPAX) = 732.50

คะแนนผลการเรียนเฉลี่ยตามกลุ่มสาระ (GPA กลุ่มสาระ)

(465.00 + 408.00 + 666.00) = 1539

ตัวอย่าง การคิดคะแนน GPAX และ GPA กลุ่มสาระ ในคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

กำหนดให้ใช้ GPA กลุ่มสาระ 3 กลุ่ม คือ ภาษาไทย (21) , สังคมฯ (22) , ภาษาต่างประเทศ (23) โดยคิดค่าน้ำหนักกลุ่มสาระ 21 = 7 , 22 = 6 , 23 = 7

สมมติให้ผู้สมัคร - มีผลการเรียนเฉลี่ย (GPAX) = 2.93

- มีผลการเรียนเฉลี่ยกลุ่มสาระ 21 = 3.10 , 22 = 2.72 , 23 = 3.33

วิธีคิด

ขั้นที่ 1 นำค่า GPAX และ GPA กลุ่มสาระ คูณด้วย 25 จะได้คะแนน ดังนี้

คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย (GPAX) (2.93 x 25) = 73.25

คะแนนผลการเรียนเฉลี่ยตามกลุ่ม

- ภาษาไทย (3.10 x 25) = 77.50
- สังคมศึกษาฯ (2.72 x 25) = 68.00
- ภาษาต่างประเทศ (3.33 x 25) = 83.25

ขั้นที่ 2 นำคะแนน GPAX และคะแนน GPA กลุ่มสาระ คูณด้วยค่าน้ำหนักตามที่คณะ/ประเภทวิชากำหนดดังนี้

คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย (GPAX) (73.25 x 10) = 732.50

คะแนนผลการเรียนเฉลี่ยตามกลุ่มสาระ

- ภาษาไทย (77.50 x 7) = 542.50
- สังคมศึกษาฯ (68.00 x 6) = 408.00
- ภาษาต่างประเทศ (83.25 x 7) = 582.75

ขั้นที่ 3 นำค่า GPA ที่แปลงเป็นคะแนนและคูณด้วยค่าน้ำหนักเรียบร้อยแล้วมารวมกัน จะได้คะแนนรวมดังนี้

คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย (GPAX) = 732.50

คะแนนผลการเรียนเฉลี่ยตามกลุ่มสาระ (GPA กลุ่มสาระ)

(542.50 + 408.00 + 582.75) = 1533.25

การคิดคะแนนสอบวิชา O-NET วิชา A-NET และ/หรือวิชาเฉพาะ

คะแนนทุกวิชาที่นำมาคิดจะต้องผ่านเกณฑ์ที่คณะ/ประเภทวิชานั้นๆกำหนดไว้หากไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำจะไม่รับพิจารณา

วิธีการคิดคะแนน

1. ให้นำคะแนนสอบวิชา O-NET วิชา A-NET และ/หรือวิชาเฉพาะของผู้สมัคร คูณกับค่าน้ำหนักของแต่ละวิชาที่คณะ/ประเภทนั้น ๆ กำหนด
2. นำคะแนนที่คูณกับค่าน้ำหนักเรียบร้อยแล้วตามข้อ 1 มารวมกัน จะได้คะแนนรวมวิชา O-NET วิชา A-NET และ/หรือวิชาเฉพาะ
3. คะแนนเต็มแต่ละวิชามีค่าเท่ากับ 100 คูณกับค่าน้ำหนักของวิชานั้น ๆ

ตัวอย่างองค์ประกอบที่ใช้ในการคัดเลือก

อันดับที่	คณะ/ประเภทวิชา	GPA					O - NET					A - NET/วิชาเฉพาะ/ความถนัด					
		21	22	23	24	25	01	02	03	04	05	วิชา	ค่าน้ำหนัก	วิชา	ค่าน้ำหนัก	วิชา	ค่าน้ำหนัก
1	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาสถาปัตยกรรม มก.	2.5	2.5	5	5	5	8	8	8	8	8	38	30	-	-	-	-
2	คณะนิติศาสตร์ (เลือกสอบวิชาคณิตศาสตร์ 2) มธ.	7	6	7	-	-	18	19	18	-	-	14	15	-	-	-	-
3	คณะสังคมศาสตร์ วิชาเอกเศรษฐศาสตร์ มศว	4	4	4	4	4	7	7	7	7	7	13	15	14	20	-	-
4	คณะวิจิตรศิลป์ สาขาวิชาการออกแบบ มช.	6	6	8	-	-	7	7	7	7	7	43	17.5	44	17.5	-	-

ตัวอย่าง การคิดคะแนนในคณะสถาปัตยกรรม สาขาสถาปัตยกรรม ม.เกษตรฯ

กำหนดให้สอบ O-NET 5 วิชาและวิชาเฉพาะ 1 วิชา คือ วิชา 01(ภาษาไทย) 02 (สังคมฯ) 03 (อังกฤษ) 04 (คณิต) 05 (วิทย์) แต่ละวิชาให้ค่าน้ำหนักร้อยละ 8 และวิชา 38 (ความถนัดทางสถาปัตย์) ให้ค่าน้ำหนักร้อย 30

สมมุติให้ผู้สมัครได้คะแนนวิชา 01=63.00 02 = 75.00 03 = 71.00
04 = 81.00 05 = 87.00 38 = 70.00

วิธีคิด

ขั้นที่ 1 นำคะแนนของผู้สมัครคูณกับน้ำหนักแต่ละวิชา ดังนี้

คะแนน O-NET วิชา 01 (63.00 x 8) = 504
วิชา 02 (75.00 x 8) = 600
วิชา 03 (71.00 x 8) = 568
วิชา 04 (81.00 x 8) = 648
วิชา 05 (87.00 x 8) = 696

คะแนนวิชาเฉพาะ วิชา 38 (70.00 x 30) = 2100

ขั้นที่ 2 นำคะแนนที่คูณด้วยค่าน้ำหนักแล้วมารวมกัน จะได้คะแนนรวมดังนี้

คะแนน O-NET (504 + 600 + 568 + 648 + 696) = 3016

คะแนนวิชาเฉพาะ = 2100

ตัวอย่าง การคิดคะแนนในคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

กำหนดให้สอบ O-NET 3 วิชา และ A-NET 1 วิชา คือ วิชา 01 (ไทย) ให้ค่าน้ำหนักร้อยละ 18 วิชา 02 (สังคมฯ) ให้ค่าน้ำหนักร้อยละ 19 วิชา 03 (อังกฤษ) ให้ค่าน้ำหนักร้อยละ 18 วิชา 14 (คณิต 2) ให้ค่าน้ำหนักร้อยละ 15

สมมติให้ผู้สมัครได้คะแนนวิชา 01 = 63.00 02 = 75.00
03 = 71.00 14 = 57.00

วิธีคิด

ขั้นที่ 1 นำคะแนนของผู้สมัครคูณกับค่าน้ำหนักแต่ละวิชา ดังนี้

คะแนน O-NET วิชา 01 (63.00 x 18) = 1134
วิชา 02 (75.00 x 19) = 1425
วิชา 03 (71.00 x 18) = 1278

คะแนน A-NET วิชา 14 (57.00 x 15) = 855

ขั้นที่ 2 นำคะแนนที่คูณด้วยค่าน้ำหนักแล้วมารวมกัน จะได้คะแนนรวมดังนี้

คะแนน O-NET (1134 + 1425 + 1278) = 3837

คะแนน A-NET = 855

ตัวอย่าง การคิดคะแนนในคณะสังคมศาสตร์ วิชาเอกเศรษฐศาสตร์ มศว

กำหนดให้สอบ O-NET 5 วิชา และ A-NET 2 วิชา คือ วิชา 01(ไทย) 02 (สังคมฯ) 03 (อังกฤษ) 04 (คณิต) 05 (วิทย์) แต่ละวิชาให้ค่าน้ำหนักร้อยละ 7 วิชา 13 (อังกฤษ 2) ให้ค่าน้ำหนักร้อยละ 15 วิชา 14 (คณิต 2) ให้ค่าน้ำหนักร้อยละ 20

สมมุติให้ผู้สมัครได้คะแนนวิชา 01 = 63.00 02 = 75.00 03 = 71.00
04 = 81.00 05 = 87.00
13 = 60.00 14 = 57.00

วิธีคิด

ขั้นที่ 1 นำคะแนนของผู้สมัครคูณกับค่าน้ำหนักแต่ละวิชา ดังนี้

คะแนน O-NET	วิชา 01	(63.00x7)= 441
	วิชา 02	(75.00x7)= 525
	วิชา 03	(71.00x7)= 497
	วิชา 04	(81.00x7) = 567
	วิชา 05	(87.00x7)= 609
คะแนน A-NET	วิชา 13	(60.00x7)= 900
	วิชา 14	(57.00x7)= 1140

ขั้นที่ 2 นำคะแนนที่คูณด้วยค่าน้ำหนักแล้วมารวมกัน จะได้คะแนนรวมดังนี้

คะแนน A-NET (441+525+497+567+609) = 2639
คะแนน O-NET (900+1140) = 2040

ตัวอย่าง การคิดคะแนนในคณะวิจิตรศิลป์ สาขาวิชาการออกแบบ ม.เชียงใหม่

กำหนดให้สอบ O-NET 5 วิชา และวิชาเฉพาะ 2 วิชา คือวิชา 01 (ไทย) 02 (สังคมฯ) 03 (อังกฤษ) 04 (คณิต) 05 (วิทย์) แต่ละวิชาให้ค่าน้ำหนักร้อยละ 7 วิชา 43 (ทฤษฎีนฤมิตศิลป์) 44 (ปฏิบัตินฤมิตศิลป์) แต่ละวิชาให้ค่าน้ำหนักร้อยละ 17.5

สมมุติให้ผู้สมัครได้คะแนนวิชา 01 = 63.00 02 = 75.00 03 = 71.00
04 = 81.00 05 = 87.00 43 = 59.00
44 = 60.00

วิธีคิด

ขั้นที่ 1 นำคะแนนของผู้สมัครคูณกับค่าน้ำหนักแต่ละวิชา ดังนี้

คะแนน O-NET	วิชา 01 (63.00 7)	=	441
	วิชา 02 (75.00 7)	=	525
	วิชา 03 (71.00 7)	=	497
	วิชา 04 (81.00 7)	=	567
	วิชา 05 (87.00 7)	=	609
คะแนนวิชาเฉพาะ	วิชา 43 (59.00 17.5)	=	1032.50
	วิชา 44 (60.00 17.5)	=	1050

ขั้นที่ 2 นำคะแนนที่คูณด้วยค่าน้ำหนักแล้วมารวมกัน จะได้คะแนนรวมดังนี้

คะแนน O-NET	(441+525+497+567+609)	=	2639
คะแนนวิชาเฉพาะ	(1032.50 + 1050)	=	2082.50

การคิดคะแนนรวม

คะแนนรวม =
คะแนน GPAX + คะแนน GPA กลุ่มสาระ+
คะแนนO-NET + คะแนน A-NET และ/หรือคะแนนวิชาเฉพาะ

ตัวอย่าง

สมมุติผู้สมัครมี * ผลการเรียนเฉลี่ย (GPAX) = 2.93

* GPA กลุ่มสาระ 21 = 3.10, 22 = 2.72,
23 = 3.33, 24 = 2.69, 25 = 3.65
* คะแนน O-NET วิชา 01 = 63.00
วิชา 02 = 75.00
วิชา 03 = 71.00
วิชา 04 = 81.00
วิชา 05 = 87.00
* คะแนน A-NET วิชา 14 = 57.00
* คะแนนวิชาเฉพาะ วิชา 38 = 70.00
วิชา 43 = 59.00
วิชา 44 = 60.00

เมื่อคิดคะแนนการสมัครคัดเลือกฯ ในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผู้สมัครจะได้คะแนนรวมดังนี้

อับดับที่	คณะ/ประเภทวิชา		คะแนนGPAX	คะแนนGPAกลุ่มสาระ					คะแนนO-NET					คะแนนA-NET /วิชาเฉพาะ	คะแนนรวม
		%ค่าน้ำหนัก	10	ไทย 21	สังคม 22	ตปท. 23	คณิต 24	วิทย์ 25	ไทย 01	สังคม 02	อังกฤษ 03	คณิต 04	วิทย์ 05	สถาปัตย์ 38	
1	คณะสถาปัตยกรรม สาขาสถาปัตย์ ม.เกษตรศาสตร์	คิดได้	732.50	193.75	170	416.25	336.25	456.25	504	600	568	648	696	2100	7421
		เต็ม	1000	250	250	500	500	500	800	800	800	800	800	3000	10000

หมายเหตุ : นักเรียนสามารถใช้โปรแกรมการคิดคะแนนในการคัดเลือกได้จาก
http://www.cuas.or.th

รหัสกลุ่มสาระการเรียนรู้และชื่อวิชาสอบ

กลุ่มสาระการเรียนรู้	วิชาเฉพาะ
O-NET	31 ภาษาฝรั่งเศส
01 ภาษาไทย	32 ภาษาเยอรมัน
02 สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	33 ภาษาบาลี
03 ภาษาอังกฤษ	34 ภาษาอาหรับ
04 คณิตศาสตร์	35 ภาษาจีน
05 วิทยาศาสตร์	36 ภาษาญี่ปุ่น
A-NET	37 ความถนัดทางวิศวกรรม
11 ภาษาไทย 2	38 ความถนัดทางสถาปัตยกรรม
12 สังคมศึกษา 2	39 ความถนัดทางวิชาชีพครู
13 ภาษาอังกฤษ 2	40 ความรู้ความถนัดทางศิลป์
14 คณิตศาสตร์ 2	41 ทฤษฎีทัศนศิลป์
15 วิทยาศาสตร์ 2	42 ปฏิบัติทัศนศิลป์
GPA กลุ่มสาระการเรียนรู้	43 ทฤษฎีนฤมิตศิลป์
21 ภาษาไทย	44 ปฏิบัตินฤมิตศิลป์
22 สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	45 วาดเส้น
23 ภาษาต่างประเทศ	46 องค์ประกอบศิลป์
24 คณิตศาสตร์	47 ความถนัดทางนิเทศศิลป์
25 วิทยาศาสตร์	
26 สุขศึกษาและพลศึกษา	
27 ศิลปะ	
28 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	

ข้อมูลเพิ่มเติม

1. วิชาเฉพาะ

ได้แก่ วิชาความถนัดต่าง ๆ เช่น ด้านศิลปะ ความถนัดทางวิชาชีพครู ความถนัดทางสถาปัตยกรรม ความถนัดทางด้านวิศวกรรม กำหนดสอบในเดือนตุลาคมปีละครั้งเดียว สำหรับวิชาทางด้านภาษาต่างประเทศ ได้แก่ ฝรั่งเศส เยอรมัน จีน ญี่ปุ่น บาลี อาหรับ กำหนดสอบต่อจากการสอบ A-NET

2. กลุ่มสาขาวิชา

2.1 กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้แก่ คณะแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เทคนิคการแพทย์ เภสัชศาสตร์ สหเวชศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ วิทยาศาสตร์การกีฬา พลศึกษาและสุขศึกษา

2.2 กลุ่มวิทยาศาสตร์กายภาพ ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฯลฯ

2.3 กลุ่มวิศวกรรมศาสตร์

2.4 กลุ่มสถาปัตยกรรมศาสตร์

2.5 กลุ่มเกษตรศาสตร์ ได้แก่ คณะเกษตร อุตสาหกรรมเกษตร เทคโนโลยีการเกษตร วนศาสตร์

2.6 กลุ่มบริหาร พาณิชยศาสตร์ การบัญชี การจัดการท่องเที่ยว และเศรษฐศาสตร์

2.7 กลุ่มครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ (การสอน)

2.8 กลุ่มศิลปกรรม วิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ ได้แก่ คณะศิลปกรรมศาสตร์ วิจิตรศิลป์ มัณฑนศิลป์ จิตรกรรม ประติมากรรม และภาพพิมพ์

2.9 กลุ่มมนุษย์และสังคมศาสตร์ เช่น คณะนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ เป็นต้น

3. Website

: ติดตามความเคลื่อนไหว หรือข้อมูลเกี่ยวกับระบบ Admissions ได้จาก website : www.cuas.or.th, www.entrance.mis.mua.go.th และ www.niets.or.th

ขั้นตอนและวิธีการการรับบุคคลเข้าศึกษาฯ มี 2 ขั้นตอน ดังนี้

1. การทดสอบ

ผู้ประสงค์สมัครเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาจะต้องทำการทดสอบแบบทดสอบต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัย/สถาบัน กำหนดไว้ให้ครบถ้วน ดังนี้

1.1 การสอบวิชาเฉพาะ

(1) วิชาความถนัด จัดสอบในช่วงเดือนตุลาคม จัดสอบโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิทินการสอบวิชาเฉพาะ

รายการ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
รับสมัคร	ประมาณช่วงเดือน สิงหาคม - กันยายน	ทาง Website :www.cuas.or.th และชำระค่าสมัครผ่านธนาคาร และไปรษณีย์ไทย
ผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	ประมาณช่วงเดือนกันยายน	ทาง Website :www.cuas.or.th
ผู้สมัครยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว(ห้ามแก้ไขวิชาสอบ)	ประมาณช่วงเดือนกันยายน	ทางโทรสารหมายเลข 0-2345-5624 ,0-2345-5598
ประกาศแผนผังที่นั่งสอบและประกาศอุปกรณ์วิชาเฉพาะ	ประมาณช่วงเดือนตุลาคม	ทาง Website :www.cuas.or.th
สอบข้อเขียนและภาคปฏิบัติ	ประมาณช่วงเดือนตุลาคม	ตามประกาศแผนผังที่นั่งสอบของแต่ละสนามสอบ
แจ้งผลการสอบ	ประมาณช่วงเดือนพฤศจิกายน	ทาง Website :www.cuas.or.th

(2) วิชาภาษาต่างประเทศ จัดสอบโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาร่วมกับที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

รายการ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
รับสมัคร	ประมาณช่วงเดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม	-
สอบข้อเขียน	ประมาณช่วงเดือนมีนาคม	-
แจ้งผลการสอบ	ประมาณช่วงเดือนมีนาคม	-

1.2 การสอบแบบทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) จัดสอบโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน)และ การสอบแบบทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นสูง (A-NET) จัดสอบในช่วงเดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม จัดสอบโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาร่วมกับที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

รายการ	วัน เดือน ปี	
	O-NET	A-NET
การรับสมัครสอบ (ทางอินเตอร์เน็ต และชำระค่าสมัครผ่านธนาคาร)	ช่วงประมาณ พฤศจิกายน	ช่วงประมาณ ธันวาคม
สอบคัดเลือก	ช่วงประมาณ กุมภาพันธ์	ช่วงประมาณ มีนาคม
ประกาศผล	ช่วงประมาณ มีนาคม	ช่วงประมาณ เมษายน

2. การสมัครเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาในระบบกลาง

- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในระบบกลาง ยื่นใบสมัครเลือกคณะ/ประเภทวิชาในช่วงต้นเดือนเมษายน ผู้สมัครสามารถเลือกได้ครั้งละไม่เกิน 4 อันดับการเลือก (คณะ/ประเภทวิชา) ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติและเกณฑ์การรับบุคคลเข้าศึกษาในคณะ/ประเภทวิชาที่ประสงค์จะสมัครเข้าศึกษาได้กำหนดไว้ก่อนการสมัครหากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพบว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้จะถูกตัดสิทธิ์ในการเข้าศึกษา
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะนำคะแนนสอบรายวิชาที่ได้มารวมคะแนน หลังจากนั้นจะนำมารวมกับคะแนนที่คำนวณจากผลการเรียนเฉลี่ยสะสมระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (GPAXและGPA กลุ่มสาระการเรียนรู้) เพื่อใช้พิจารณาตัดสินผลตามอันดับการเลือกที่สมัครต่อไป

หมายเหตุ Website ที่สามารถติดตามความเคลื่อนไหว หรือข้อมูลเกี่ยวกับระบบ Admissions :
www.cuas.or.th,
www.entrance.mis.mua.go.th
www.niets.or.th

ขอบเขตเนื้อหาสาระ
การทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

กลุ่มสาระการเรียนรู้ /วิชา	ขอบเขตเนื้อหา
ภาษาไทย	1. การอ่าน 25% 2. การเขียนและการพูด 25% 3. หลักการใช้ภาษา 25% 4. วรรณกรรม/วรรณคดี 25%
ภาษาอังกฤษ	1. การใช้ภาษาและคำศัพท์ 20% 2. การอ่าน 40% 3. การเขียน 15% 4. การพูด 25%
สังคมศึกษา	1. ศาสนา ศีลธรรม และจริยธรรม 20% 2. หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม 20% 3. เศรษฐศาสตร์ 20% 4. ประวัติศาสตร์ 20% 5. ภูมิศาสตร์ 20%
วิทยาศาสตร์	1. สิ่งมีชีวิตกับกระบวนการดำรงชีวิต 2. ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 3. สารและสมบัติของสาร 4. แรงและการเคลื่อนที่ 5. พลังงาน 6. กระบวนการเปลี่ยนแปลงของโลก 7. ดาราศาสตร์และอวกาศ 8. ธรรมชาติของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
คณิตศาสตร์	1. เซต 2. การให้เหตุผลแบบอุปนัยและนิรนัย 3. จำนวนจริง 4. ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน 5. อัตราส่วนตรีโกณมิติ 6. ลำดับและอนุกรม 7. ความน่าจะเป็น 8. สถิติ



ขอบเขตเนื้อหาสาระ
การทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นสูง (A-NET)

กลุ่มสาระการเรียนรู้ /วิชา	ขอบเขตเนื้อหา
ภาษาไทย	1. การอ่าน 20% 2. การเขียน 20% 3. หลักการใช้ภาษา 30% 4. วรรณกรรม/วรรณคดี 30%
ภาษาอังกฤษ	1. การใช้ภาษาและคำศัพท์ 15% 2. การอ่าน 35% 3. การเขียน 30% 4. การพูด 20% สัดส่วนประเภทคำถามปรนัย 80% อัตนัย 20%
วิทยาศาสตร์ (ฟิสิกส์)	1. กลศาสตร์ 2. กลศาสตร์ของไหล 3. ความร้อน 4. คลื่น 5. เสียง 6. แสง 7. ไฟฟ้าและแม่เหล็ก 8. คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า 9. ฟิสิกส์อะตอม 10. ฟิสิกส์นิวเคลียร์ 11. การใช้อิเล็กทรอนิกส์ในการรับรู้และควบคุมที่ควรทราบ
วิทยาศาสตร์ (เคมี)	1. อะตอมและตารางธาตุ 2. พันธะเคมี 3. สมบัติของธาตุและสารประกอบ 4. ปริมาณสัมพันธ์ในปฏิกิริยาเคมี 5. ของแข็ง ของเหลว และแก๊ส 6. อัตราการเกิดปฏิกิริยาเคมี 7. สมดุลเคมี 8. กรด-เบส 9. ไฟฟ้าเคมี 10. ธาตุและสารประกอบในอุตสาหกรรม 11. เคมีอินทรีย์ 12. เชื้อเพลิงซากดึกดำบรรพ์และผลิตภัณฑ์ 13. สารชีวโมเลกุล
สังคมศึกษา	1. ศาสนา ศีลธรรม และจริยธรรม 20% 2. หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม 20% 3. เศรษฐศาสตร์ 20% 4. ประวัติศาสตร์ 20% 5. ภูมิศาสตร์ 20% เนื้อหาเหมือน O-NET แต่มีรายละเอียดและระดับความยากมากกว่า O-NET
วิทยาศาสตร์(ชีววิทยา)	1. ความรู้พื้นฐานทางชีววิทยา 2. การรักษาดุลยภาพของร่างกายมนุษย์และสัตว์ 3. การประสานงานในร่างกายและการสืบพันธุ์ของมนุษย์และสัตว์ 4. การดำรงชีวิตของพืช 5. พันธุศาสตร์ 6. นิเวศวิทยา
คณิตศาสตร์	1. ตรรกศาสตร์เบื้องต้น 2. ระบบจำนวนจริง 3. ทฤษฎีจำนวนเบื้องต้น 4. เมทริกซ์และดีเทอร์มิแนนต์ 5. ฟังก์ชัน 6. เรขาคณิตวิเคราะห์ 7. ฟังก์ชันเอกซ์โพเนนเชียลและฟังก์ชันลอการิทึม 8. ฟังก์ชันตรีโกณมิติ 9. เวกเตอร์ในสามมิติ 10. จำนวนเชิงซ้อน 11. กำหนดการเชิงซ้อน 12. ความน่าจะเป็น 13. ลำดับอนันต์และอนุกรมอนันต์ 14. แคลคูลัสเบื้องต้น 15. การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น 16. การแจกแจงปกติ 17. ความสัมพันธ์เชิงฟังก์ชันระหว่างข้อมูล

งานวิจัยและสร้างสรรค์





พันธกิจ

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ของโรงเรียน ทำการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
2. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ทำวิจัยเพื่อพัฒนางานในหน้าที่อย่างต่อเนื่อง
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำผลการวิจัย นำความรู้ใหม่ไปประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมการจัดตั้งกองทุนสนับสนุนการวิจัยและการสร้างสรรค์งานของบุคลากร
5. ส่งเสริมบรรยากาศทางการวิจัยและสร้างความตระหนักในคุณค่าของงานวิจัย
6. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ หรือนิสิต นักศึกษาในการเก็บข้อมูลการวิจัยเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณชน
7. ฝึกให้นักเรียนเริ่มต้นการทำงานวิจัยด้วยการทำปทุมวันโพล จุดประกายความคิดกับหัวข้อการทำงานวิจัย

งานวิเทศสัมพันธ์





พันธกิจ : งานวิเทศสัมพันธ์มุ่งพัฒนาบุคคลากรให้มีโลกทัศน์กว้างไกลในยุคแห่งโลกาภิวัฒน์ ศึกษาวิทยาการและนวตกรรมตามมาตรฐานสากล แลกเปลี่ยนวัฒนธรรมระหว่างชนชาติ และประสานงานระหว่างประเทศ

วิสัยทัศน์ : แลกเปลี่ยน เรียนรู้ สู่สากล ตนประมาณวิญญาณไทย

งานนิเทศ ติดตามและประเมินผล









พันธกิจ

1. ให้ความร่วมมือกับคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และสถาบันอื่นๆ ในการฝึกสอน ฝึกงาน และฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
2. ให้ความร่มมือกับคณะ ภาควิชา สาขาวิชา หรือหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยในการใช้โรงเรียนเป็นแหล่งข้อมูลเพื่อการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิจัย และนำไปสู่การพัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพในแต่ละสาขา
3. ส่งเสริมให้มีความร่วมมือ ในการทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากรของโรงเรียนและมหาวิทยาลัย

งานหัวหน้าระดับ

งานด้านวิชาการ

1. สำรวจเวลาเรียนของนักเรียนในแต่ละวัน พร้อมตรวจเช็คตารางสำรวจเวลาเรียนทุกสัปดาห์
2. ประชุมอาจารย์ในระดับชั้นเพื่อดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ เช่น
   - การส่งงานหรือการบ้านของนักเรียน
   - กวดขันเรื่องกิริยามารยาท
   - กวดขันเรื่องการส่งงาน
   - การเตรียมตัวในการสอบ
   - การเตรียมงานในการประชุมผู้ปกครอง



- การจัดการเรียนรู้ ฯลฯ

3. ประชุมนักเรียนในระดับชั้นเพื่อดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ เช่น
   - ชี้แจงเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้
   - อบรม ชี้แนะเกี่ยวกับการส่งงาน การบ้าน แนวทางการเรียนรู้ในห้องเรียน ฯลฯ
4. ประสานงานกับการอาจารย์ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เกี่ยวกับจัดการเรียนรู้
5. แจกเอกสารและจดหมาย ต่าง ๆ ของโรงเรียน ที่ให้แก่นักเรียนและผู้ปกครองเช่น จดหมายเชิญประชุมผู้ปกครอง กำหนดการสอบ ฯลฯ
6. ติดตามการส่งงานของนักเรียนในแต่ละรายวิชาและจัดทำบอร์ดงานค้างของนักเรียนเพื่อให้นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการส่งงาน
7. ประสานงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมและทัศนศึกษาในระดับชั้น
8. เป็นกรรมการ ประสานงานและดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียน
9. จัดหลักสูตรรายวิชากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแทนการสอนในคาบวิชากิจกรรมตามความสนใจ (ม.1 เรื่องความรู้คู่คุณธรรม ม.2 กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ม.3 กิจกรรมโครงงานบูรณาการ ม.4 - ม.6 กิจกรรมพหุปัญญา)
10. ตรวจเครื่องแบบการแต่งกายของนักเรียนเดือนละครั้ง หรือตามวาระและ ติดตาม การแก้ไขของนักเรียน หากไม่แก้ไขจะพิจารณาลงโทษตามความผิดร่วมกับหัวหน้างานฝ่ายปกครอง
11. สำรวจรายชื่อนักเรียนที่มาโรงเรียนสาย และไม่ลงมาเข้าแถว
12. อบรมนักเรียนเกี่ยวกับระเบียบการแต่งกาย กิริยามารยาท ระเบียบวินัยต่าง ๆ ของโรงเรียน
13. ดูแลกวดขันนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย
14. ประชุมฝ่ายปกครองทุกวันพุธ ที่ 4 ของเดือน เพื่อร่วมหาแนวทางในการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินงานต่อไป พร้อมพิจารณาตัดสินลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิดร่วมกับฝ่ายปกครอง





ศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา



พันธกิจ

1. มุ่งเน้นให้มีการสร้างกลไกการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) ของกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน/ฝ่าย ที่มีผลต่อคุณภาพการศึกษาที่เป็นรูปธรรมขึ้น
2. ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน/ฝ่าย ให้พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาตามแนวนโยบายของโรงเรียน เพื่อสร้างเครื่องมือในการรักษามาตรฐาน โดยเน้นให้มีระบบควบคุมคุณภาพทางวิชาการปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานของกลุ่มงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เอื้ออำนวยต่อการตรวจสอบจากสังคมภายนอก อันนำมาซึ่งความมีมาตรฐานทางการศึกษา ในระดับที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลและสามารถแข่งขันในระดับนานาชาติ
3. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของโรงเรียน และสอดคล้องกับมาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ) ทั้งในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอุดมศึกษา
4. จัดทำเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการประคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสาธิตและคณะศึกษาศาสตร์ พร้อมทั้งจัดหาเอกสารประกอบมาตรฐานและตัวบ่งชี้ด้านต่าง ๆ เพื่อรับการตรวจเยี่ยมในระดับโรงเรียนระดับคณะ จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ)
5. นำผลการตรวจเยี่ยมมาปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานของตนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ศูนย์พัฒนานวัตกรรมและต้นแบบทางการศึกษาเชิงบูรณาการ

พันธกิจ

1. ผลิตสื่อการเรียนรู้ด้านคอมพิวเตอร์
2. ส่งเสริมการใช้สื่อการเรียนรู้ผ่านทางคอมพิวเตอร์
3. ฝึกอบรมการผลิตสื่อการเรียนรู้ด้านคอมพิวเตอร์
4. ให้คำปรึกษาการผลิตสื่อการเรียนรู้





ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

พันธกิจ

1. ส่งเสริมให้มีระบบคอมพิวเตอร์ (hardware) ระบบเครือข่าย (network) ระบบฐานข้อมูล (database)ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (application) ตลอดจนระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอนและการบริหารงานโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ส่งเสริมให้อาจารย์และนักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ให้บริการด้านการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ให้บริการปรึกษาปัญหาข้อมูลการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์เพื่อนำมาใช้ในการเรียน การสอน ห้องศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT)

1.ส่วนที่ใช้ในการเรียนการสอน




2.ส่วนของห้องบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์




3.ส่วนของห้องปฏิบัติการ




ห้องเรียนคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ในความดูแลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์






งานดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

พันธกิจ

มุ่งพัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนวิชาการ การวิจัย การสร้างองค์ความรู้ การศึกษาอบรม และการเผยแพร่วิชาการ โดยสนับสนุนการค้นคว้าข้อมูล จัดระบบสารสนเทศ เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ร่วมและสนับสนุนกลุ่มงานต่าง ๆ ให้พัฒนาสารสนเทศด้านการเรียนการสอน การศึกษาอบรมเครือข่ายระบบสารสนเทศ และข้อมูลภายในระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างมั่นคงอย่างต่อเนื่อง ให้มีผลกระทบต่อระบบการทำงานน้อยที่สุด และตอบสนองต่อผู้รับผลงานได้รวดเร็ว

งานดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จึงมีนโยบายการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ดังต่อไปนี้

1. เพื่อพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน
2. พัฒนาการบริการเพื่อเพิ่มศักยภาพและความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้ระบบ
3. ส่งเสริมการเรียนรู้ให้บุคลากรและผู้ใช้ระบบ
4. ส่งเสริมจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5. ส่งเสริมสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม



โครงการของฝ่ายวิชาการ



โครงการฝึกอบรมและกิจกรรม

โครงการฝึกอบรมและกิจกรรมเป็นโครงการที่โรงเรียนดำเนินการเพื่อบริการวิชาการแก่สังคม โดยมุ่งเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และในปีการศึกษา 2550 จะดำเนินโครงการนี้ในช่วงเดือนกรกฎาคม ในงานสาธิตวิชาการครั้งที่ 2 ณ ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กิจกรรมที่จัดได้แก่ การอบรมทางวิชาการ จัดนิทรรศการแสดงผลงานทางวิชาการ การวิจัย กิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนวัตกรรมการเรียนรู้ต่างๆที่โรงเรียนได้จัดทำขึ้น

โครงการพัฒนาการศึกษาในชุมชนและชนบท

โครงการพัฒนาการศึกษาในชุมชนและชนบทเป็นโครงการที่โรงเรียนดำเนินการเพื่อบริการวิชาการแก่ชุมชนและชนบท เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ การวิจัย กิจกรรมการเรียนรู้หรือนวัตกรรมที่เป็นมิติใหม่แห่งการเรียนรู้แก่ชุมชนและชนบท อีกทั้งยังเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและชนบทเพื่อนำความรู้นั้นมาปรับใช้ในการพัฒนาโรงเรียนต่อไป โดยในโครงการนี้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการทางวิชาการ และจัดนิทรรศการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ การวิจัย กิจกรรมการเรียนรู้หรือนวัตกรรมที่เป็นมิติใหม่แห่งการเรียนรู้ และส่งอาจารย์ชาวต่างประเทศไปสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียนต่างๆที่เข้าร่วมโครงการ



โครงการเรียนล่วงหน้าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (C.U. AP Program)



โครงการเรียนล่วงหน้า (Advanced Placement Program) เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษาได้เรียนวิชาในระดับมหาวิทยาลัยที่ตนมีความถนัดสูง และเมื่อนักเรียนสอบผ่านวิชาที่เรียนได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดจะได้รับ "หน่วยกิต" ในวิชานั้น เมื่อเข้าเป็นนักศึกษาในคณะและมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ

สำหรับโครงการเรียนล่วงหน้าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการร่วมกับโรงเรียนนำร่อง 3 โรงเรียน ได้แก่ สาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เตรียมอุดมศึกษา และสาธิต มศว ปทุมวัน โดยเปิดหลักสูตรใน 7 รายวิชา คือ คณิตศาสตร์ เคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์ การคัดเลือกนักเรียนจะคัดเลือกด้วยการสอบและสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรแต่ละรายวิชา ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และอาจารย์จากทั้ง 3 โรงเรียน ในปีการศึกษา 2550 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการทุกรายวิชาจะศึกษาพร้อมกับการเรียนปกติในโรงเรียนโดยใช้ระบบ E-Learning ยกเว้นวิชาภาษาอังกฤษที่จำเป็นต้องมีการฝึกทักษะการฟังจากเจ้าของภาษา รายวิชาที่เรียนจะเป็นรายวิชาพื้นฐานในชั้นปีที่ 1 หรือรายวิชาที่กำหนด ซึ่งหากนักเรียนมีผลการเรียนตามเกณฑ์ก็จะสามารถนำหน่วยกิตและผลการเรียนไปเทียบโอนเมื่อเข้าศึกษาในคณะตามที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกำหนดได้



โครงการส่งเสริมและพัฒนาอัจฉริยภาพทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สาธิต มศว ปทุมวัน

เป็นโครงการที่โรงเรียนดำเนินการเพื่อมุ่งหวังที่จะส่งเสริมนักเรียนที่มีความสนใจ และมีความสามารถในระดับสูงเกิดการพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพในสาขาวิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ทั้งในระดับช่วงชั้นที่ 3 และ 4 โดยในปีการศึกษา 2550 จะดำเนินโครงการในระดับช่วงชั้นที่ 3 (ไม่ระบุระดับชั้น) และช่วงชั้นที่ 4 ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 กำหนดการจัดกิจกรรมหลังเลิกเรียนของแต่ละวันเป็นเวลาประมาณวันละ 2 ชั่วโมง เกณฑ์ในการคัดเลือกนักเรียนพิจารณาจาก

1. นักเรียนเหรียญทอง สสวท.
2. นักเรียนที่มีความสนใจและมีผลการเรียนในรายวิชาสูงสุดประมาณ 10 อันดับแรก

โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชน (JSTP)

โครงการนี้ดำเนินการโดยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อพัฒนาความสามารถของเยาวชนทางด้านการวิจัยในสาขาวิชาคณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ เคมี ชีววิทยา/เทคโนโลยีชีวภาพ ฟิสิกส์ และวิศวกรรมศาสตร์ นับตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นมาโรงเรียนได้รับความร่วมมือจาก สวทช. ให้ดำเนินการคัดเลือกนักเรียนที่มีความสนใจ และมุ่งมั่นในการศึกษาโครงงานและทำการวิจัยในสาขาวิชาที่กำหนด เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการซึ่งเป็นนักวิชาการระดับมหาวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการในระยะสั้น 1 ปี โดยนักเรียนจะศึกษาโครงงานตามหัวข้อที่ตนสนใจกับอาจารย์ที่ปรึกษาในระดับมหาวิทยาลัยและเข้าค่าย เพื่อนำเสนอผลงานพร้อมร่วมกิจกรรมจำนวน 3 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการจะพิจารณาจากผลงานและการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อคัดเลือกเข้าโครงการระยะยาวที่จะได้รับทุนการศึกษาจนถึงระดับปริญญาเอกภายในประเทศโดยไม่มีเงื่อนไข





โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ภาษาอังกฤษระดับช่วงชั้นที่ 3 และ 4 สาธิต มศว ปทุมวัน



เป็นโครงการที่โรงเรียนมุ่งเน้นและส่งเสริมนักเรียนที่มีความสนใจและมีความสามารถในระดับสูงทางด้านภาษาให้เต็มตามศักยภาพ โดยจะดำเนินโครงการในปีการศึกษา 2550 กำหนดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในระดับช่วงชั้นที่ 3 และ 4 โดยอาจารย์จากโครงการ EPTS เป็นเวลาประมาณ 1.30 ชั่วโมง หลังเลิกเรียน จำนวน 30 คน โดยต้องผ่านแบบทดสอบภาษาอังกฤษก่อนเข้าโครงการ





โครงการอบรมทางวิชาการแก่โรงเรียนต่าง ๆ

เป็นโครงการที่โรงเรียนจัดขึ้นเพื่อบริการสังคม เนื่องจากโรงเรียนเป็นแหล่งผลิตนวัตกรรมการเรียนการสอน พร้อมกับการทำวิจัยทางการศึกษาในสาขาต่าง ๆ ตลอดจนการนิเทศและสาธิตการสอนตามที่ค้นพบว่าเหมาะสมแก่สภาพและสถาบันของประเทศ จึงจัดโครงการนี้เพื่อเผยแพร่ผลงานดังกล่าวอย่างต่อเนื่องทุกปี ซึ่งในปีการศึกษาที่ผ่านมาโรงเรียนได้จัดอบรมทางวิชาการในเรื่องต่างๆมากมาย อาทิเช่น การจัดการการเรียนรู้แบบบูรณาการ การจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการทางวิทยาศาสตร์หรือโครงงาน การทำโครงงานคณิตศาสตร์ เป็นต้น โดยจัดอบรมทางวิชาการแก่โรงเรียนต่างๆเช่น โรงเรียนหอมเกร็ด จังหวัดนครปฐม โรงเรียนอ่างกระป๋อง จังหวัดตราด โรงเรียนในเทศบาลเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี เป็นต้น ซึ่งในปีกาศึกษา 2550 โรงเรียนก็จะดำเนินโครงการนี้อย่างต่อเนื่อง











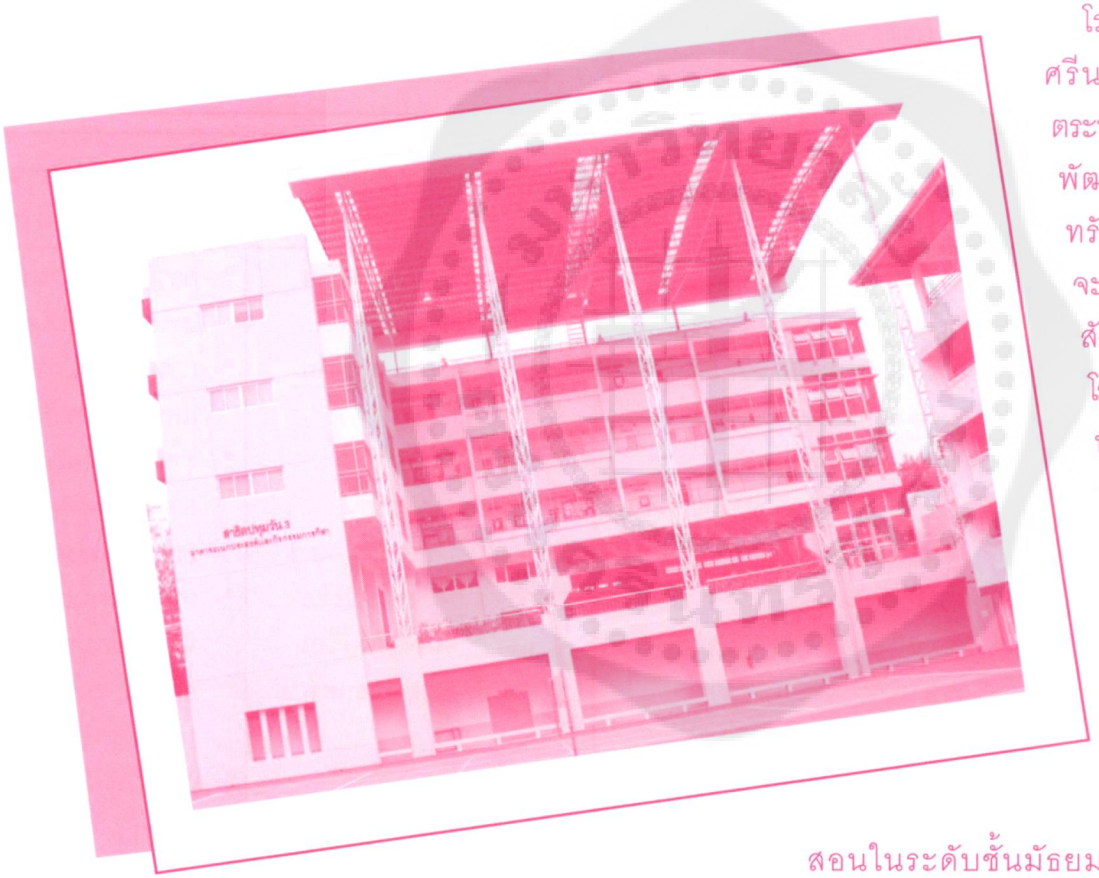
โครงการแนะแนวสัญจร

โครงการแนะแนวสัญจรดำเนินการโดยงานแนะแนวของโรงเรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเผยแพร่และสนับสนุนงานแนะแนวแก่โรงเรียนในชุมชน อันจะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนในการที่จะเลือกแนวทางการศึกษาต่อหรือการที่จะเลือกประกอบอาชีพ ทั้งนี้เพราะงานแนะแนวเล็งเห็นว่านักเรียนในระดับช่วงชั้นที่ 2 ช่วงชั้นที่ 3 ควรจะได้รับการเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้เหมาะสมตามความแตกต่างของแต่ละบุคคล ซึ่งจะช่วยให้นักเรียนสามารถค้นพบความถนัดและความสามารถของตนเอง ทำให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพของตน มีการเสริมสร้างทักษะชีวิต มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ มีการสร้างสัมพันธ์ที่ดีในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม ดังนั้นงานแนะแนวของโรงเรียนจึงดำเนินโครงการนี้กับนักเรียนช่วงชั้นที่ 2 (ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6) และช่วงชั้นที่ 3 (ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3) โรงเรียนวัดปทุมวนาราม


DEMONSTRATION SCHOOL
SRINAKHARINWIROT
UNIVERSITY
THE ENGLISH PROGRAM FOR TALENTED STUDENTS
EPTS

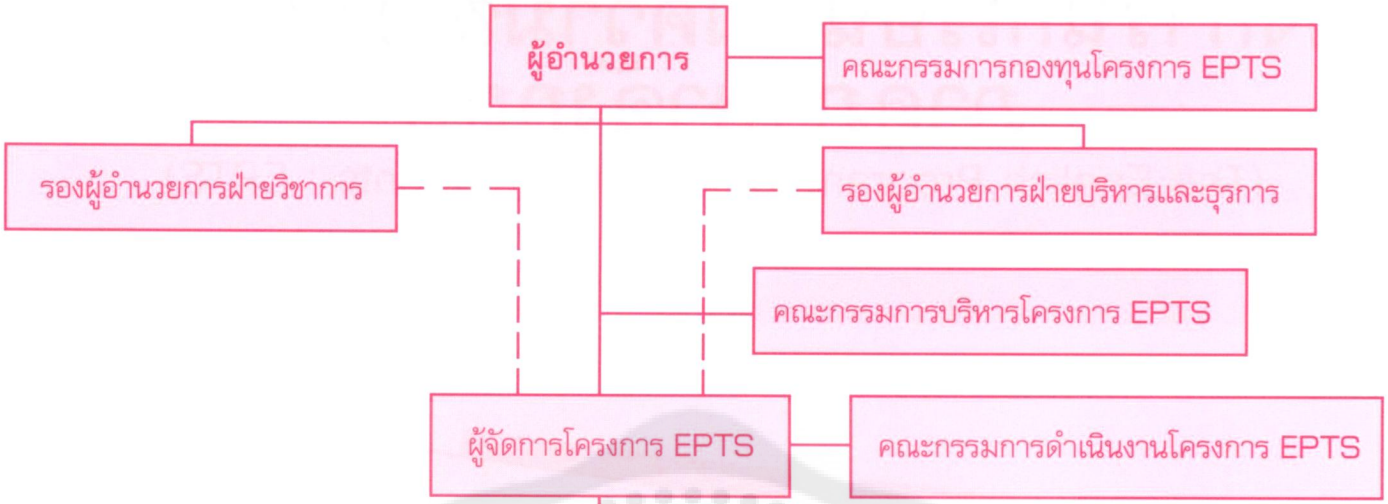
โครงการนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษภาคภาษาอังกฤษ

(The English Program for Talented Students : EPTS)



โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนานักเรียนเพื่อเตรียมทรัพยากรบุคคลให้พร้อมที่จะรับความเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกข้อมูลข่าวสารยุคโลกาภิวัตน์ จึงได้จัดโครงการนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษภาคภาษาอังกฤษ โดยสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ประชุมพิจารณารับหลักการของโครงการนี้เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ แล้วเปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๐ เป็นต้นมา และมีนักเรียนเรียนครบ ๖ ชั้นปี (ม.๑-ม.๖) ในปีการศึกษา ๒๕๔๕ โดยชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายเปิดสอนแผนการเรียนคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์, คณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ และแผนการเรียนภาษาต่างประเทศ (ภาษาฝรั่งเศส และจะเปิดสอนวิชาภาษาเยอรมัน ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ในปีการศึกษา ๒๕๕๐)

ผนภูมิโครงสร้างโครงการนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษภาคภาษาอังกฤษ (EPTS)



งานนโยบายแผนและบุคลากร	งานหลักสูตรและวิชาการ	งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียน	งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
* การประสานงานสมาคมศิษย์เก่าฯ * การกำหนดนโยบายและวางแผน * การบริหารเงินกองทุน EPTS * การพิจารณาการให้ทุน * การจัดการประชุม - กรรมการบริหาร EPTS - กรรมการกองทุน EPTS - กรรมการดำเนินงาน EPTS - บุคลากรในโครงการ EPTS - ผู้ปกครองนักเรียน EPTS * การประเมินผลโครงการฯ * การประกาศรับอาจารย์ชาวต่างประเทศ * การคัดเลือก จัดจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศ * การขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักร (การขอ VISA, การขอ WORK PERMIT) * งานสวัสดิการบุคลากร * การประเมินผลบุคลากรในโครงการฯ * งานที่โรงเรียนมอบหมาย	* การแปลหลักสูตรและโครงการสอนเป็นภาษาอังกฤษ * การประสานงานด้านวิชาการกับทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ * การผลิตสื่อการเรียนรู้ * การประเมินและติดตามข้อคิดเห็น * ค่ายภาษาอังกฤษภาคฤดูร้อนในประเทศ ชั้น ม.1 * ค่ายภาษาอังกฤษภาคฤดูร้อนในต่างประเทศ * การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน * งานที่โรงเรียนมอบหมาย	* การอบรมนักเรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม * การอบรมนักเรียนด้านระเบียบวินัย * การปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน * การบริการด้านจิตวิทยา * การจัดกิจกรรมภายในและภายนอกห้องเรียน * งานที่โรงเรียนมอบหมาย	* การจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือประกอบการสอน * การจัดหาอุปกรณ์สื่อสารและโสตทัศนศึกษา * งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (งาน Website) * การรวบรวมและบริหารจัดการข้อมูลโครงการฯ * การบริการห้องสมุดภาษาอังกฤษและห้อง IT * งานที่โรงเรียนมอบหมาย





วัตถุประสงค์โครงการนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษภาคภาษาอังกฤษ

๑. เพื่อเป็นแหล่งสาธิตการสอนให้เป็นแบบอย่าง และสอดคล้องกับความต้องการของสังคมในปัจจุบันและในอนาคต ซึ่งมีแนวโน้มที่สถาบันการศึกษาในระดับสูง จะจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ในสาขาวิทยาศาสตร์ ภาษา ศิลปะ สังคม และเศรษฐศาสตร์ เป็นต้น

๒. เพื่อให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาที่มีความสามารถทางภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ได้เรียนวิชาต่างๆเป็นภาษาอังกฤษ (ยกเว้นวิชาภาษาไทย) โดยยึดหลักสูตรของไทยที่มีอยู่ เป็นแนวทางพัฒนาศักยภาพในการทำงานอาชีพสาขาต่างๆซึ่งต้องการผู้ที่มีความสามารถในการสื่อความด้วยภาษาอังกฤษและติดต่อสื่อสารกับต่างชาติในยุคโลกาภิวัตน์

การเข้าเป็นนักเรียนโครงการนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษภาคภาษาอังกฤษ

๑. นักเรียนต้องสมัครสอบเข้าเรียนโครงการนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษภาคภาษาอังกฤษ

๒. ในการสมัครสอบ ต้องแนบสำเนาสมุดรายงานประจำตัวตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (ภาคเรียนที่ ๑) มาพร้อมกับใบสมัคร ทั้งนี้ ให้สำเนาเฉพาะส่วนที่เป็นผลการเรียนรวมทั้งส่วนที่มีชื่อนักเรียนและชื่อโรงเรียน

๓. ในการสมัครสอบ นักเรียนต้องแนบสำเนาแฟ้มสะสมงาน(Portfolio) หรือเอกสารสรุปผลงาน และความสามารถพิเศษของนักเรียนมาด้วย

๔. ต้องเข้าสอบรายวิชาเดียวกันกับนักเรียนหลักสูตรภาคปกติ(วิชาคณิตศาสตร์, วิทยาศาสตร์, ภาษาไทย และสังคมศึกษา) และเข้าสอบวิชาภาษาอังกฤษ (Writing / Listening / Reading และ Structure) ด้วย เพื่อนำคะแนนไปพิจารณาร่วมกัน

การเตรียมความพร้อม

ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ นักเรียนที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาใน "โครงการนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษภาคภาษาอังกฤษ (The English Program for Talented Students : EPTS)" จะต้องได้รับการเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษ โดยเข้าร่วมกิจกรรมค่าย Intensive English Course เป็นระยะเวลา ๔ สัปดาห์ โดยเริ่มเรียนตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐ ถึงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๕๐

วิชาที่จะเรียนในช่วง Intensive Course คือ วิชาภาษาอังกฤษ, วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ โดยอาจารย์ชาวต่างประเทศผู้สอนในโครงการ EPTS ทั้งนี้จะมีอาจารย์ประจำชั้นชาวไทยให้การดูแลตลอดการเรียน และในสัปดาห์ที่ ๒ จะเป็นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้นอกสถานที่ (ต่างจังหวัด) จัดโดยอาจารย์ชาวต่างประเทศและใช้ภาษาอังกฤษตลอดเวลาการเรียนและการทำกิจกรรม ซึ่งนักเรียนจะได้รับประกาศนียบัตรในการเข้าค่าย Intensive Course จากโรงเรียนในวันสุดท้ายของการเรียน





การจัดการเรียนการสอน

๑. หลักสูตร โครงการนี้จะยึดแนวหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาในภาคปกติของโรงเรียน

๒. เวลาเรียน สัปดาห์ละ ๓๕ คาบ

๓. รายวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา สุขศึกษา และวิชาพระพุทธศาสนา จะสอนเป็นภาษาอังกฤษ วิชาภาษาฝรั่งเศสจะสอนเป็นภาษาฝรั่งเศส วิชาเลือกเสรีลูกเสือและยุวกาชาด จะเรียนร่วมกับนักเรียนภาคปกติ วิชาภาษาไทย สังคมศึกษา (บางรายวิชา) ศิลปะ ดนตรี งานบ้าน กิจกรรมห้องสมุด แนะแนว และกิจกรรมอิสระ จะเรียนเป็นภาษาไทย

๔. เอกสาร ตำราเรียนที่เป็นภาษาอังกฤษ ได้คัดเลือกจากหนังสือต่างประเทศที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกับหนังสือเรียนของไทยให้มากที่สุด และจากการแปลแบบเรียนภาษาไทย

๕. อาจารย์ประจำชั้นของนักเรียนโครงการนี้เป็นอาจารย์ไทยที่มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษ เป็นอย่างดี สามารถดูแล และให้คำแนะนำนักเรียนได้อย่างใกล้ชิด

๖. อาจารย์ผู้สอนชาวต่างประเทศเป็นอาจารย์ผู้ชำนาญการสอนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา เข้าใจวิธีการสอนภาษาอังกฤษและวิชาต่างๆให้แก่นักเรียนไทย

๗. มีการประชุมร่วมระหว่างอาจารย์ นักเรียน และผู้ปกครองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นพร้อมทั้งเสนอแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาในเรื่องต่างๆ

โครงสร้างหลักสูตร และการเรียนการสอน









โครงการนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษภาคภาษาอังกฤษใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๒ เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน เช่นเดียวกับนักเรียนในภาคปกติของโรงเรียน โดยจัดเนื้อหาวิชา เทคนิคการสอน กิจกรรม การประเมินผลในแนวของโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนได้รับเนื้อหาด้านวิชาการมากขึ้น พร้อมกับพัฒนาในด้านภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กล่าวคือ อาจารย์ชาวต่างประเทศผู้สอน (Subject Teacher) จะร่วมประชุมและร่วมทำการ Workshop กับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้นั้นๆเพื่อกำหนดสาระและมาตรฐานคุณภาพของการเรียนรู้สำหรับนักเรียนในโครงการ EPTS กับนักเรียนภาคปกติให้เป็นไปตามเกณฑ์และมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้ อาจารย์ชาวต่างประเทศผู้สอนจะเป็นผู้เลือกตำราเรียนที่เป็นภาษาอังกฤษ (Textbook) และสั่งตรงจากต่างประเทศโดยนักเรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น รวมทั้งเป็นผู้เลือกและเตรียมเอกสาร สื่อการสอนต่างๆให้ตรงหรือใกล้เคียงกับเนื้อหาในวิชานั้นๆมากที่สุดหากวิชาใดไม่สามารถหา Textbook ได้ จึงจะแปลจากตำราภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยให้อิสระอาจารย์ชาวต่างประเทศได้นำเทคนิคการสอนต่างๆในรูปแบบและวิธีการที่นำสมัยมาสอนนักเรียน

นอกจากนี้ในแต่ละห้องเรียนจะประกอบด้วยอุปกรณ์การเรียนการสอนและสื่อการเรียนรู้อย่างครบถ้วน เช่น Computer ประจำห้องเรียนห้องละ ๑๘ เครื่อง เครื่อง Printer เครื่อง LCD Projector ที่ทันสมัย และมีห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Science Lab) ห้อง IT Computer ซึ่งมี Smart Board เป็นสื่อการสอนในห้อง และมีห้องสมุดภาษาอังกฤษที่มีหนังสือภาษาอังกฤษสำหรับค้นคว้ามากมาย

ค่าใช้จ่าย

เพื่อให้โครงการนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษภาคภาษาอังกฤษ (EPTS) ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเจริญก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก มีทุนทรัพย์มากพอที่จะว่าจ้างอาจารย์ชาว

ต่างประเทศที่เป็นเจ้าของภาษา และมีความรู้ มีคุณภาพในการสอน รวมทั้งสามารถที่จะสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียนในโครงการฯ และเพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา อีกทั้งยังมีทุนการศึกษาให้แก่นักเรียนในโครงการฯ ผู้ที่เรียนในโครงการนี้ จึงต้องจ่ายเพิ่มจากนักเรียนในภาคปกติอีก ๓๐๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งชำระเป็น ๒ ภาคเรียน



ทุนการศึกษา

โครงการฯ ได้จัดทุนประเภทต่างๆเพื่อสนับสนุน และส่งเสริมขวัญกำลังใจแก่นักเรียน ตาม **"ระเบียบทุนโครงการนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษภาคภาษาอังกฤษ** (EPTS)" ดังต่อไปนี้

ทุนโครงการนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษภาคภาษาอังกฤษ เป็นทุนที่ตั้งขึ้น เพื่อเป็นการสนับสนุนการเรียนของนักเรียนในโครงการฯ มี ๔ ประเภท ดังนี้

๑. ทุนเรียนดีและจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือ

๒. ทุนประสงค์ที่จะเรียนอย่างมุ่งมั่นและมีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือ

๓. ทุนสนับสนุนการเรียนในโครงการนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษภาคภาษาอังกฤษ (EPTS)

๔. ทุนการศึกษาภาษาต่างประเทศภาคฤดูร้อน



ทุนแต่ละประเภทมีวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ ดังนี้



ทุนประเภทที่ ๑ : ทุนเรียนดีและจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือ

วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนนักเรียนที่มีความสามารถด้านการเรียน และมีความสนใจที่จะเข้าเรียนในโครงการ EPTS แต่มีทุนทรัพย์น้อย ให้ได้เข้าเรียนในโครงการฯ ปีละ ๒-๓ คน

หลักเกณฑ์

๑. เป็นทุนที่มอบให้แก่นักเรียนที่สอบคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนชั้น ม.๑ ของโรงเรียนในโครงการ EPTS ทั้งนี้ ต้องมีคะแนนอยู่ในกลุ่มลำดับที่ ๑-๓ และได้คะแนน T-Score ในการสอบคัดเลือกตั้งแต่ 75 ขึ้นไป รวมทั้งมีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือ



๒. นักเรียนที่รับทุนต้องมีความพร้อม และเต็มใจช่วยเหลืองานต่างๆของโครงการฯ



๓. ในปีการศึกษาที่รับทุน ต้องได้ระดับผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕ มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิ์รับทุนในปีถัดไป

๔. นักเรียนที่รับทุนต้องมีความประพฤติดี มีคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕ ในแต่ละปีการศึกษา มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิ์รับทุนในปีถัดไป

๕. ผู้รับทุนจ่ายค่าธรรมเนียมต่างๆเฉพาะรายการที่เป็นไปอย่างเดียวกับที่โรงเรียนเก็บจากนักเรียนโครงการ EPTS



ทุนประเภทที่ ๒ : ทุนประสงค์ที่จะเรียนอย่างมุ่งมั่นและมีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือ

วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือนักเรียนที่กำลังเรียนในโครงการนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ภาคภาษาอังกฤษ และมีทุนทรัพย์น้อย แต่มีความมุ่งมั่นที่จะเรียนในโครงการฯ ต่อไป

หลักเกณฑ์

๑. มอบให้แก่นักเรียนที่เรียนในโครงการ EPTS มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และเป็นผู้ที่ตั้งใจเรียนดี มีความประพฤติเรียบร้อย ได้คะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕ มอบให้แก่นักเรียนที่มีความพร้อม และเต็มใจช่วยเหลืองานต่างๆของโครงการฯ

๒. มอบให้ทุนละไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๓. ทุนนี้มอบให้ชั้นละไม่เกิน ๒ ทุนต่อปี

๔. กรณีมีเหตุฉุกเฉินที่จำเป็นต้องขอทุนประเภทนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนโครงการ EPTS



ทุนประเภทที่ ๓ : ทุนสนับสนุนการเรียนในโครงการนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษภาคภาษาอังกฤษ (EPTS)

วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนนักเรียนโครงการนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษภาคภาษาอังกฤษ ที่ตั้งใจ เรียนดี มีความประพฤติเรียบร้อย และเข้าเรียนในโครงการ EPTS มาอย่างต่อเนื่อง

หลักเกณฑ์

๑. มอบให้แก่นักเรียนที่กำลังเรียนในโครงการ EPTS ที่เรียน



มาแล้วครบ ๓ ปี หรือมากกว่า และมีความประพฤติดี มีคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒. มอบให้แก่นักเรียนที่มีระดับผลการเรียนดี และมีความประสงค์ขอรับทุนสนับสนุน โดยพิจารณามอบให้ตามระดับผลการเรียนเฉลี่ยตลอดปีการศึกษาที่ผ่านมา ดังนี้

ระดับผลการเรียน	จำนวนเงินที่ได้รับ (บาท)
๒.๕๐ - ๒.๙๙	๕๐,๐๐๐.-
๓.๐๐ - ๓.๔๙	๗๕,๐๐๐.-
๓.๕๐ - ๔.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.-

๓. มอบให้แก่นักเรียนที่เรียนเต็มปีการศึกษาในปีที่ขอรับทุน จึงมอบให้ในเดือนสุดท้ายของภาคเรียนที่ ๒ ของแต่ละปีการศึกษา





ทุนประเภทที่ ๔ : ทุนการศึกษาภาษาต่างประเทศภาคฤดูร้อน

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนโครงการนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษภาคภาษาอังกฤษ มีโอกาสไปร่วมกิจกรรมโครงการศึกษาภาษาต่างประเทศภาคฤดูร้อน ที่โรงเรียนจัดขึ้นทั้งในและต่างประเทศ ยกเว้น Intensive Course ที่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ทุกคนจะต้องเข้าร่วมโครงการ



หลักเกณฑ์

๑. มอบให้แก่นักเรียนที่กำลังมีสถานภาพเป็นนักเรียนในโครงการ EPTS

๒. มอบให้แก่นักเรียนที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมโครงการศึกษาภาษาต่างประเทศภาคฤดูร้อน ทั้งในและต่างประเทศที่โรงเรียนจัด

๓. มอบให้เป็นทุนค่าเรียน (Tuition Fee) ครั้งละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐.- บาท

๔. นักเรียนแต่ละคนมีสิทธิรับทุนนี้ได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง



ทั้งนี้ ทุนแต่ละประเภท โรงเรียนจะมอบให้เฉพาะนักเรียนที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของทุนนั้นๆครบทุกข้อ และในแต่ละปีการศึกษานักเรียนแต่ละคนจะรับทุนได้เพียงประเภทเดียวเท่านั้น

หมายเหตุ :

๑. การกำหนดหลักเกณฑ์และการพิจารณาให้ทุนแต่ละประเภท อยู่ในดุลพินิจ ของคณะกรรมการบริหารกองทุนโครงการ EPTS หลักเกณฑ์และการพิจารณาดังกล่าว อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม และการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารกองทุนโครงการฯ ถือเป็นเด็ดขาด

๒. ระเบียบทุนโครงการนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษภาคภาษาอังกฤษนี้ ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๔ เป็นต้นไป

เป้าหมายด้านภาษาอังกฤษ นักเรียนโครงการ EPTS

ม.1
- สามารถรับฟังภาษาอังกฤษได้อย่างดี

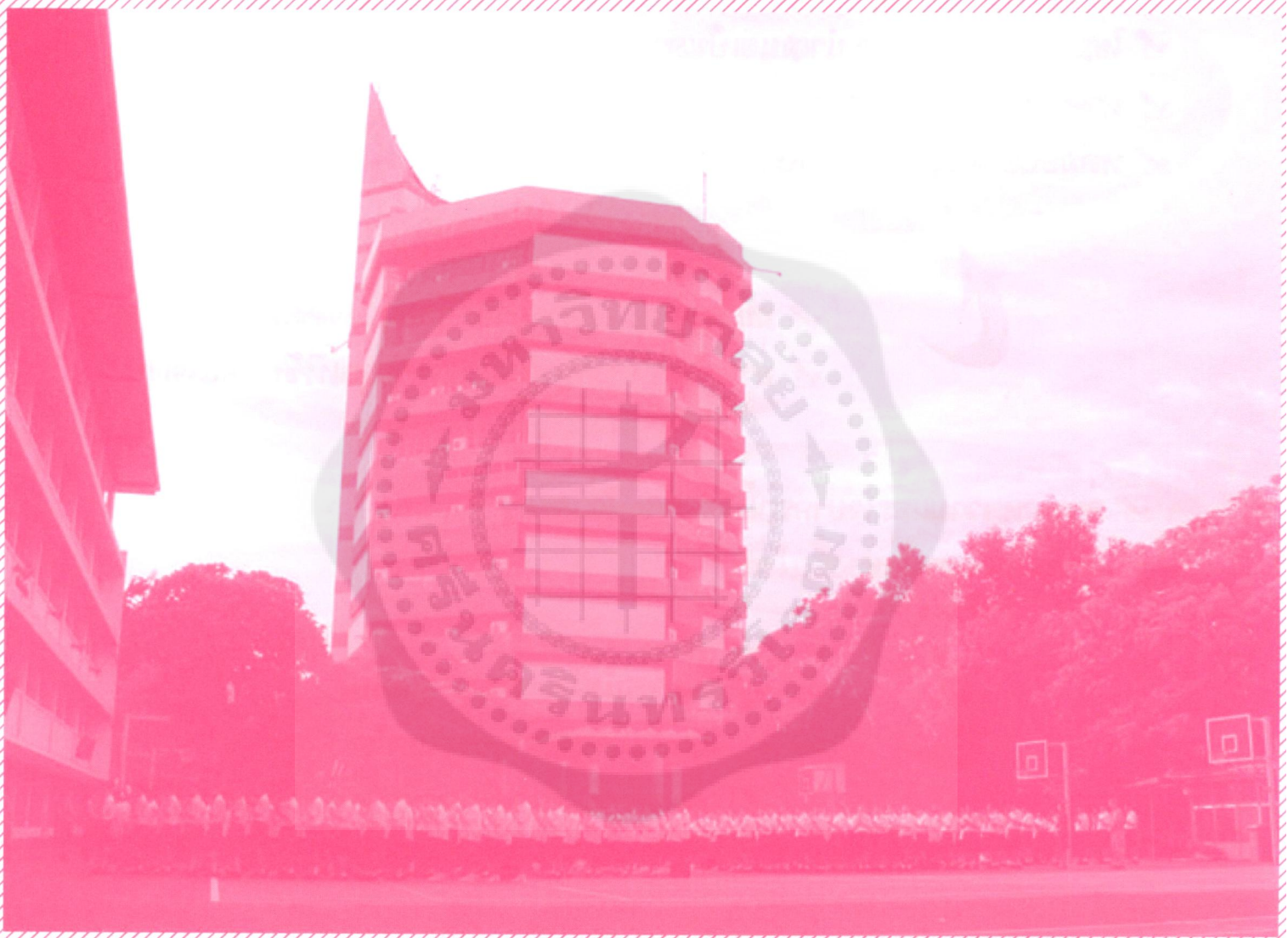
ม.2
- สามารถใช้ไวยากรณ์ที่ถูกต้อง และสามารถสร้างประโยคได้
- สามารถสนทนาเป็นภาษาอังกฤษได้คล่อง

ม.3
- อ่านบทความและไวยากรณ์ที่ซับซ้อนได้
- เขียนเรียงความอย่างสั้นได้ดี

ม.4
- สนทนาและสื่อสารภาษาอังกฤษได้คล่อง
- อ่านตำรา บทความ และไวยากรณ์ที่ซับซ้อนได้

ม.5
- ใช้สำเนียงได้ถูกต้อง นำเสนอเป็นภาษาอังกฤษได้ดี
- หาความรู้จากแหล่งต่างๆที่เป็นภาษาอังกฤษได้ดี
- ทดสอบมาตรฐานทางภาษาในระดับนานาชาติ

ม.6
- เขียนเรียงความยาวได้ดี
- เลือกใช้ศัพท์และไวยากรณ์ที่ถูกกาละและเหมาะสมกับบุคคล



ฝ่ายบริการ

ภารกิจด้านบริการ มีสายงานครอบคลุมการดำเนินงานหลาย ๆ ด้านของโรงเรียน ในลักษณะที่เป็นการจัดหา ปรับปรุง บำรุงรักษา ให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวก เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานโดยรวมมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มีการบริหารจัดการองค์กรในรูปแบบคณะกรรมการฝ่ายบริการ โดยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการเป็นประธาน ผู้อำนวยการเป็นที่ปรึกษาทั่วไปโดยตำแหน่ง มีระบบการจัดการในแผนกต่างๆ เป็นหมวดหมู่ตามลักษณะงาน แต่ละแผนก (งาน)มีหัวหน้างานเป็นผู้ประสานและจัดการให้ดำเนินไปอย่างเป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน

การดำเนินงานในแต่ละแผนกหรือแต่ละงานของฝ่ายบริการนั้น บางส่วนมีคณะทำงานและผู้รับผิดชอบโดยตรง เช่น โครงการอาหารกลางวัน, สระว่ายน้ำฯ, ศูนย์วิทยุคมนาคม, และงานอาคาร ทั้งนี้ เป็นการปรับประสานนโยบายให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

หลักยุทธศาสตร์

ปรัชญา : งานสร้างสรรค์และสนับสนุน นำความสำเร็จสู่ส่วนรวม

คติพจน์ : ประสานงานผสานใจ เต็มใจ เต็มที่ เต็มเวลา เต็มความสามารถ

วิสัยทัศน์ : มีความพร้อมในทุกด้านที่จะให้บริการอย่างดีที่สุด

พันธกิจ :

๑. พัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมด้านศักยภาพและคุณภาพทันสถานการณ์

๒. บริหารจัดการอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อมภายในและนอกอาคาร ให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานและการเรียนรู้

๓. จัดหาและดูแลพัสดุครุภัณฑ์รวมทั้งอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมบริการได้ตามความต้องการ

๔. ดูแลด้านสวัสดิการและสวัสดิภาพของอาจารย์ นักเรียน และผู้ปกครอง ตามสถานะอันควรแก่กรณี

๕. ดูแลเรื่องสาธารณูปโภคและการสุขาภิบาลให้สามารถใช้งานได้อย่างพอเพียง มีคุณภาพและปลอดภัย

๖. จัดหาและบริการด้านปัจจัยเกื้อหนุนทางวิชาการให้มีคุณภาพที่พร้อมและทันต่อความก้าวหน้าของโลก

๗. ประสานความร่วมมือและความคิดเห็นกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อการปรับปรุงงานบริการให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

ระบบธุรกิจและอุตสาหกรรมที่ใช้คอมพิวเตอร์ควบคุม

ระบบอัตโนมัติ

ระบบธุรกิจและอุตสาหกรรม

- ระบบการผลิตแบบยืดหยุ่น
- ระบบการผลิตแบบต่อเนื่อง
- ระบบการผลิตแบบกลุ่มย่อย
- ระบบการผลิตแบบทันเวลาพอดี
- ระบบการผลิตแบบโรงงานอัตโนมัติ
- ระบบการผลิตแบบโรงงานไร้คน

ระบบธุรกิจและอุตสาหกรรม

- ระบบการผลิตแบบต่อเนื่อง
- ระบบการผลิตแบบกลุ่มย่อย
- ระบบการผลิตแบบทันเวลาพอดี
- ระบบการผลิตแบบโรงงานอัตโนมัติ
- ระบบการผลิตแบบโรงงานไร้คน

ระบบธุรกิจและอุตสาหกรรม

- ระบบการผลิตแบบกลุ่มย่อย
- ระบบการผลิตแบบทันเวลาพอดี
- ระบบการผลิตแบบโรงงานอัตโนมัติ
- ระบบการผลิตแบบโรงงานไร้คน

ระบบธุรกิจและอุตสาหกรรม

- ระบบการผลิตแบบทันเวลาพอดี
- ระบบการผลิตแบบโรงงานอัตโนมัติ
- ระบบการผลิตแบบโรงงานไร้คน

ระบบธุรกิจและอุตสาหกรรม

- ระบบการผลิตแบบโรงงานอัตโนมัติ
- ระบบการผลิตแบบโรงงานไร้คน

ระบบธุรกิจและอุตสาหกรรม

- ระบบการผลิตแบบโรงงานไร้คน

ขอบข่ายและการดำเนินงาน

ฝ่ายบริการมีภารกิจครอบคลุมการดำเนินงานหลาย ๆ ด้านของโรงเรียน ในลักษณะที่ให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวก เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานโดยรวมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นโดยแบ่งการปฏิบัติงานออกเป็น 5 สาขา ดังนี้

1.งานสำนักงานบริการ

- งานนโยบายและบริหาร
- งานเลขานุการ เอกสารประชาสัมพันธ์
- งานประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ
- งานตรวจสอบภายใน และรายงานประจำปี

2.งานอาคารสถานที่และบุคลากร

- ดูแลความเรียบร้อยบริเวณโรงเรียน รวมทั้งสิ่งก่อสร้างภายในและภายนอกอาคารเรียน
- ประสานงานกับหัวหน้าอาคาร เพื่อจัดบริการในด้านต่าง ๆ ตามประสงค์
- จัดและดูแลความเรียบร้อยของพื้นที่รวมทั้งอาคาร โดยประสานงานกับหัวหน้าอาคาร
- จัดการสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมและให้บรรยากาศที่ดีและเอื้อต่อการศึกษาอบรม
- ดูแลความเรียบร้อยบ้านพักนักการภารโรงทั้งในด้านสภาพสุขบัญญัติ ความเป็นอยู่และความปลอดภัย ตลอดจนพฤติกรรมของนักการภารโรง

3.งานสวัสดิการและสวัสดิภาพ

- ดูแลงานสุขภาพอนามัย (ห้องพยาบาล) ซึ่งปฏิบัติงานด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียน บุคลากรของโรงเรียน งานสระว่ายน้ำฯ โครงการอาหารกลางวัน รวมทั้งการประสานงานกับสโมสรอาจารย์ฯ เพื่อจัดสวัสดิการให้สอดคล้องกัน
- งานวินัยคุมนาคม เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานกับฝ่ายปกครองและการจัดยามรักษาความปลอดภัยทั้งของนักเรียนและทรัพย์สินของทางราชการ งานบริการชุมชน ในกิจกรรมพิเศษของโรงเรียน และให้ความร่วมมือกับองค์กรหรือสถาบันอื่นในนามโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน

4.งานสาธารณูปโภคและสุขาภิบาล

- บริการด้านไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ รวมทั้งการประปา โทรศัพท์ เครื่องปรับอากาศ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ดูแลความสะอาดบริเวณโรงเรียน เขตภายนอกอาคารเรียน รวมทั้งระบบระบายน้ำเสียให้เป็นไปอย่างได้ผล
- ประสานงานด้านไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอาจปฏิบัติการร่วมกันในบางโอกาส ทั้งนี้รวมทั้งการซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์

5.งานบริการทางวิชาการ

- ปฏิบัติงานบริการด้านระบบเสียงในห้องเรียน ห้องประชุม และตามที่หน่วยงานอื่นประสงค์ รวมทั้งทำการบันทึกเสียงตามแต่กรณี จัดหาและบริการโสตทัศนูปกรณ์ อื่น ๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอน บริการถ่ายภาพนิ่งและวีดิทัศน์ในโอกาสต่าง ๆ เช่น การประชุม กิจกรรม ฯลฯ
- จัดบริการด้านเทคโนโลยีอื่น ๆ เพื่อสนองความต้องการของกลุ่มสาระฯต่าง ๆ ประสานงานกับงานสาธารณูปโภค ในด้านไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์



งานบริการทางวิชาการ (สื่อการสอน : ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา)

หน้าที่และขอบข่ายงาน

1. จัดทำแผนและโครงการในการปฏิบัติงาน เพื่อของบประมาณตามนโยบายของโรงเรียน
2. สำรวจความต้องการในการใช้โสตทัศนูปกรณ์ตามความจำเป็น
3. จัดตั้งศูนย์ผลิตสื่อและอุปกรณ์ภายในโรงเรียนเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับอาจารย์ทุกกลุ่มสาระฯ
4. จัดซื้อ จัดหา จัดทำโสตทัศนูปกรณ์ตามความจำเป็น
5. จัดสถานที่เก็บรักษาโสตทัศนูปกรณ์ตามความเหมาะสม และจัดระบบการเก็บรักษาเพื่อสะดวกแก่การนำไปใช้
6. จัดทำระเบียบการใช้และการให้บริการเกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์ แล้วเก็บไว้เป็นหลักฐาน
7. รับผิดชอบการใช้ห้องโสตทัศนศึกษาและการให้บริการเมื่อโรงเรียนมีกิจกรรม เช่น บันทึกภาพถ่าย บริการสไลด์ จัดระบบเครื่องเสียง การบันทึกวีดีโอเทปและโทรทัศน์วงจรปิด ฯลฯ
8. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ ให้คำแนะนำ วิธีการและเทคนิคในการใช้โสตทัศนูปกรณ์แก่บุคลากรที่สนใจ
9. จัดบริการและสนับสนุนการประชุม อบรม สัมมนา ฯลฯ และการแสดงนิทรรศการในโอกาสต่าง ๆ ของโรงเรียน
10. ดูแลรักษาและซ่อมแซมโสตทัศนูปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
11. จัดทำทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์โดยเฉพาะ และจัดทำบันทึกสถิติการใช้งาน
12. ควบคุมดูแลรักษาอุปกรณ์เกี่ยวกับระบบเครื่องเสียงภายในโรงเรียน และให้บริการชุมชนตามโอกาสอันควรจะเป็น
13. ฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน
14. ประสานงานกับประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน เพื่อร่วมมือในการประชาสัมพันธ์โรงเรียน
15. รับผิดชอบการใช้ระบบเสียงตามสาย เครื่องขยายเสียงในการเข้าแถวเคารพธงชาติในตอนเช้า การประชุมต่าง ๆ ในโอกาสมีงานโรงเรียน
16. รับผิดชอบการประเมินผลงานโสตทัศนศึกษา ปัญหาอุปสรรค วิธีแก้ไขปรับปรุง พัฒนาระบบงานและปรับปรุงแก้ไขแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา

งานโครงการอาหารกลางวันและจัดเลี้ยงพิเศษ

1. จัดสถานที่รับประทานอาหารให้เพียงพอ มีความสะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก
2. ดูแลและจัดอุปกรณ์ ภาชนะ สำหรับประกอบอาหาร ใส่อาหารรับประทาน ให้มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะและมีปริมาณเพียงพอ
3. ดูแลและจัดอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการเหมาะกับวัยเรียน ให้มีปริมาณเพียงพอในแต่ละวัน
4. จัดเวรดูแลความเป็นระเบียบในการรับถาดอาหาร มารยาทในการรับประทานอาหารและเครื่องดื่มของนักเรียน
5. ควบคุม ดูแล สถานที่ในการประกอบอาหารให้สะอาด ถูกสุขลักษณะ ปราศจากสิ่งสกปรก
6. ควบคุม ดูแลบุคลากรผู้ประกอบอาหารให้มีสุขภาพที่ดี มีความสะอาด ปราศจากโรคติดต่อ

7. เสนอบุคคลที่มีความรู้ความเข้าใจด้านโภชนาการเป็นกรรมการรับผิดชอบโครงการอาหารกลางวันโดยตรง
8. จัดอบรมดูงานให้แก่ผู้ประกอบอาหาร เพื่อให้มีความรู้ด้านโภชนาการ สุขาภิบาลอาหาร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง จากเจ้าหน้าที่สำนักงานอนามัยโรงเรียน กทม.

หน้าที่และขอบข่าย

1. ให้ความรู้ทางด้านโภชนาการที่ถูกต้องกับนักเรียนและผู้ประกอบการค้าในโรงเรียน
2. จัดทำข้อเสนอแนะเบื้องต้น
3. ประเมินผลงานสุขาภิบาลโรงครัว เพื่อนำแนวทางมาแก้ไขให้เกิดประสิทธิภาพ
4. ควบคุมภาชนะที่อาจจะเกิดมลพิษแก่โรงเรียน
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

งานสวัสดิการและสวัสดิภาพ (รักษาความปลอดภัย)

หน้าที่และขอบข่ายงาน

1. รับผิดชอบดูแลสอดส่องให้เกิดความปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สินของโรงเรียน
2. ประสานงานกับงานอาคารสถานที่และบุคลากรจัดเวรยามเพื่อดูแลความปลอดภัยในโรงเรียนทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการและกิจกรรมเฉพาะกิจ
3. ประสานงานกับงานยานพาหนะและจราจร
4. ดูแลไม่ให้หาบเร่หรือบุคคลแปลกหน้าเข้ามาบริเวณโรงเรียนอันจะก่อให้เกิดปัญหาในโรงเรียน

งานสุขภาพอนามัย

ห้องพยาบาล เป็นส่วนหนึ่งของงานสุขภาพอนามัยนักเรียน ดำเนินงานโดยอาจารย์และเจ้าหน้าที่งานพยาบาลโรงเรียน ซึ่งมีสถานที่ตั้ง และการดำเนินงานเพื่อการบริการดังนี้

สถานที่ตั้ง ชั้นล่าง อาคารสาธิตปทุมวัน 5

การดำเนินงาน

1. จัดห้องพยาบาลให้อยู่ในสภาพที่สะอาด อากาศปลอดโปร่งอยู่เสมอ
2. จัดหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาล เช่น เตียง ฟูก หมอน ผ้าปูที่นอน ให้เพียงพอและดูแลให้มีความสะอาดเสมอ
3. จัดหายาหรือเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลให้เพียงพอ และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
4. จัดให้มีการตรวจสุขภาพ อนามัยแก่นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนเป็นประจำปีตลอดจนให้มีการฉีดยาป้องกันโรคระบาดต่าง ๆ
5. ให้การดูแล เอาใจใส่ต่อผู้ป่วยที่เข้ามาใช้บริการ
6. จัดทำสถิติจำนวนผู้ป่วยประเภทต่าง ๆ ในแต่ละเดือน

การใช้บริการห้องพยาบาล

1. นักเรียนที่ป่วยและมีความจำเป็นต้องนอนพักผ่อนที่ห้องพยาบาล จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล พร้อมทั้งส่งบัตรที่มีลายมือชื่อการอนุญาตจากอาจารย์ประจำวิชาเป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ นักเรียนจะขอรับ "ใบอนุญาตติดต่อห้องพยาบาล" ได้ที่อาจารย์ประจำชั้น

2. ข้อปฏิบัติในการใช้บริการที่ห้องพยาบาล

2.1 ถอดรองเท้า และจัดวางไว้บนชั้นให้เรียบร้อย

2.2 ลงชื่อในสมุดบันทึกสถิติการใช้บริการ

2.3 แจ้งอาการแพ้ยา และชื่อยาที่แพ้

2.4 หากมีโรคประจำตัว ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลทราบ

2.5 หากนักเรียนต้องการเยี่ยมผู้รับบริการที่นอนพัก ต้องขออนุญาตจากเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลก่อน

2.6 ไม่หยิบยารับประทานเอง

2.7 ไม่ส่งเสียงดังรบกวน หรือสร้างความรำคาญแก่ผู้ป่วย

2.8 ไม่นำอาหารเข้าห้องพยาบาล ยกเว้นกรณีได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล

ตัวอย่าง

ใบอนุญาตติดต่อห้องพยาบาล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน พยาบาลประจำห้องพยาบาล

นักเรียนชื่อ.....นามสกุล.....

ชั้น.....ห้อง.....กำลังเรียนวิชา.....

ได้รับอนุญาตให้มาติดต่อที่ห้องพยาบาลเพื่อ

☐ ขอยา ☐ ทำบาดแผล

☐ นอนพัก (สาเหตุ.....)
ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....

☐ อื่น ๆ .....
.....

.....

(.....)
อาจารย์ประจำวิชา

สระว่ายน้ำสาธิตปทุมวัน (วันเด็ก ๒๕๐๕)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

เนื่องจากอาจารย์นาค เทพหัสดิน ณ อยุธยา ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะประธานคณะกรรมการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๓ ได้คำนึงถึงปัญหาที่เด็กในกรุงเทพฯ ส่วนมากว่ายน้ำไม่เป็น ถ้ามีสระว่ายน้ำสำหรับเด็กสักแห่งก็จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง จึงได้นำความคิดนี้เข้าหารือที่ประชุมคณะกรรมการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ซึ่งพิจารณาเห็นว่าโรงเรียนมัธยมสาธิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาปทุมวันขณะนั้นได้จัดสอนว่ายน้ำให้แก่เด็กนักเรียนมาเป็นเวลานาน แต่สถานที่ใช้ฝึกหัดเป็นสระดินซึ่งไม่เหมาะสม จึงมีมติให้ก่อสร้างสระว่ายน้ำขึ้นในโรงเรียนนี้ โดยกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งขณะนั้น ฯพณฯ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล เป็นรัฐมนตรี ได้แต่งตั้งกรรมการดำเนินการก่อสร้างขึ้นคณะหนึ่ง มีอาจารย์กอง วิสุทธารมณ์ อธิบดีกรมพลศึกษา เป็นประธานฯ และอาจารย์ใหญ่ซึ่งต่อมาเป็นรองศาสตราจารย์คุณหญิงสมจิตต์ ศรีธัญรัตน์ เป็นผู้ประสานงาน พร้อมทั้งอนุมัติเงินรายได้จากการจัดงานวันเด็กแห่งชาติในปีนั้น เพื่อดำเนินการในขั้นแรก และปีต่อมา พ.ศ.๒๕๐๔ อนุมัติสมทบให้อีกจำนวนหนึ่ง เริ่มลงมือก่อสร้างเมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๐๔ ตัวสระกว้าง ๑๒.๕๐ เมตร ยาว ๒๕.๐๐ เมตร ลึก ๑ ถึง ๓ เมตร เป็นพื้นเอียงลาดโดยที่ระดับน้ำด้านตื้น ๐.๙๐ เมตรจากร่องน้ำล้น และคณะกรรมการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๕ จัดซื้อเครื่องยนต์สูบน้ำพร้อมสายและหัวสูบสำหรับทำความสะอาดสระว่ายน้ำจำนวนสองชุด มีพิธีเปิดอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๐๕ โดยอาจารย์นาค เทพหัสดิน ณ อยุธยา ในตำแหน่งเลขาธิการคุรุสภา เป็นประธานในพิธี ใช้ชื่อ "สระว่ายน้ำวันเด็ก ๒๕๐๕" เพื่อเป็นอนุสรณ์ถึงที่มาของการก่อสร้างกับปี พ.ศ. ที่สร้างเสร็จและมีพิธีเปิดเป็นทางการ เป็นสระว่ายน้ำโรงเรียนแห่งแรกและในละแวกใกล้เคียง ล้วมอบให้โรงเรียนสาธิตฯ เป็นผู้ดำเนินงานโดยอิสระ

ต่อมาเมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๔๑ ทำการก่อสร้างใหม่พร้อมด้วยระบบเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัย เป็นสระมาตรฐานในร่ม ตรงพื้นที่เดิม บนชั้น ๒ ของอาคารสาธิตปทุมวัน ๓ อาคารอเนกประสงค์และกิจกรรมการกีฬา ด้วยงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๔๑ และงบประมาณรายได้ พ.ศ.๒๕๔๒ เปลี่ยนชื่อเป็น "สระว่ายน้ำสาธิตปทุมวัน (วันเด็ก ๒๕๐๕)" มีพิธีเปิดเมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๔๓ โดยสมเด็จพระพุฒาจารย์ (เกี่ยว อุปเสโณ) วัดสระเกศราชวรวิหาร เป็นประธานฝ่ายสงฆ์ และศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ประดิษฐ์ เชี่ยวสกุล เป็นประธานฝ่ายฆราวาส.



ระเบียบสระว่ายน้ำสาธิตปทุมวัน (วันเด็ก ๒๕๐๕)

ว่าด้วยสมาชิก อัตราค่าบริการ และระเบียบปฏิบัติ

ข้อ ๑ คุณสมบัติของสมาชิก

๑.๑ อายุตั้งแต่ ๕ ปี หรือมีความสูงตั้งแต่ ๑๑๐ เซนติเมตรขึ้นไป

๑.๒ ไม่จำกัดเพศ

๑.๓ เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ สำหรับผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจะต้องได้รับอนุญาตจากบิดา มารดา หรือผู้ปกครองเป็นลายลักษณ์อักษร

๑.๔ ต้องไม่มีโรคประจำตัวที่ขัดต่อการว่ายน้ำหรือโรคติดต่ออันพึงรังเกียจโดยมีใบรับรองแพทย์เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒ การสมัครเป็นสมาชิก

๒.๑ ติดต่อรับใบสมัครได้ที่สำนักงานสระว่ายน้ำ อาคารสาธิตปทุมวัน ๓

วันจันทร์ – วันวันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

วันเสาร์ – วันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.

๒.๒ กรอกใบสมัครให้ถูกต้องและส่งเอกสารให้ครบถ้วน

๒.๓ ยื่นใบสมัครพร้อมใบรับรองแพทย์และรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๒.๔ ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรับใบเสร็จรับเงินทุกครั้งจากเจ้าหน้าที่ของสระว่ายน้ำ

๒.๕ นำใบเสร็จรับเงินมาแสดงเพื่อรับบัตรสมาชิก ๑ สัปดาห์หลังจากวันยื่นใบสมัคร

ข้อ ๓ อัตราค่าสมาชิก

๓.๑ สมาชิกสามัญ ได้แก่ นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักการภารโรง และสมาชิกของสมาคมศิษย์เก่าสาธิตปทุมวัน ค่าสมาชิกรายปี คนละ ๓๐๐ บาท

๓.๒ สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ บุคคลทั่วไป และนักกีฬาว่ายน้ำที่ไม่ได้เป็นนักเรียนของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน ค่าสมาชิกรายปี คนละ ๖๐๐ บาท

ข้อ ๔ การจัดการเรียนการสอนว่ายน้ำ

๔.๑ การเรียนว่ายน้ำ

๔.๑.๑ ภาคฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนมีนาคม – เดือนพฤษภาคม

● รอบวันจันทร์, วันพุธ, วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. รอบเรียนละ ๖ ครั้ง ครั้งละ ๒ ชั่วโมง (รวม ๑๒ ชั่วโมง)

● รอบวันอังคาร, วันพฤหัสบดี เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. รอบเรียนละ ๖ ครั้ง ครั้งละ ๒ ชั่วโมง (รวม ๑๒ ชั่วโมง)

๔.๑.๒ วันเสาร์และวันอาทิตย์ (จัดตลอดปี)

● รอบวันเสาร์ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๐.๐๐ น., ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. รอบเรียนละ ๖ ครั้ง ครั้งละ ๒ ชั่วโมง (รวม ๑๒ ชั่วโมง)

● วันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๐.๐๐ น., ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. รอบเรียนละ ๖ ครั้ง ครั้งละ ๒ ชั่วโมง (รวม ๑๒ ชั่วโมง)

หมายเหตุ ถ้าสมาชิกในรอบเรียนมีไม่ถึง ๕ คน ให้ปิดรอบเรียน

๔.๒) การใช้สระว่ายน้ำในชั่วโมงว่ายน้ำเล่นเพื่อออกกำลังกาย และการเรียนพิเศษว่ายน้ำ

๔.๒.๑) ภาคฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนมีนาคม – เดือนพฤษภาคม "วันจันทร์ถึงวันศุกร์ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

๔.๒.๒) วันเสาร์และวันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

๔.๓) การเรียนว่ายน้ำรอบเรียนลูกเสือหรือยุวกาชาด

วันจันทร์ถึงวันศุกร์เวลา ๑๖.๐๐- ๑๗.๐๐ น.

๔.๔) การฝึกซ้อมว่ายน้ำ ของนักกีฬาว่ายน้ำของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๑๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.

ข้อ ๕ อัตราค่าบริการในการใช้สระว่ายน้ำ

๕.๑ อัตราค่าเรียนว่ายน้ำสำหรับสมาชิก คนละ ๘๐๐ บาท ต่อ ๑ รอบเรียน (รอบเรียนละ ๖ ครั้ง ครั้งละ ๒ ชั่วโมง รวม ๑๒ ชั่วโมง)

๕.๒ อัตราค่าบริการใช้สระว่ายน้ำในชั่วโมงว่ายน้ำเล่นเพื่อการออกกำลังกาย

วันเสาร์ถึงวันอาทิตย์และวันจันทร์ถึงวันศุกร์ในภาคฤดูร้อน

สมาชิกสามัญ คนละ ๒๐ บาท ต่อครั้ง

สมาชิกวิสามัญ คนละ ๓๐ บาท ต่อครั้ง

๕.๓ อัตราค่าทำบัตรสมาชิกใหม่ กรณีสูญหาย คนละ ๕๐ บาท

๕.๔ อัตราค่าสาธารณูปโภค เพื่อการฝึกซ้อมนักกีฬาว่ายน้ำของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๑๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ระเบียบปฏิบัติในการใช้สระว่ายน้ำสาธิตปทุมวัน (วันเด็ก ๒๕๐๕)

๖.๑ ก่อนลงสระว่ายน้ำ จะต้องปฏิบัติดังนี้

๖.๑.๑ ต้องแสดงบัตรสมาชิกต่อเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานสระว่ายน้ำ และชำระเงินค่าบริการใช้สระว่ายน้ำตามระเบียบ (ในกรณีที่ยังไม่ได้รับบัตรสมาชิกให้แสดงใบเสร็จรับเงินแทน)

๖.๑.๒ แสดงบัตรเรียนว่ายน้ำต่อเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยทุกครั้งที่มาเรียนว่ายน้ำ

๖.๑.๓ จะต้องลงชื่อทุกครั้งก่อนลงสระว่ายน้ำและขึ้นจากสระว่ายน้ำเมื่อเลิกเรียนว่ายน้ำ

๖.๑.๔ เปลี่ยนเสื้อผ้าในห้องอาบน้ำที่จัดไว้ และเก็บของไว้ในตู้ล็อกเกอร์

๖.๑.๕ ต้องแต่งกายด้วยชุดว่ายน้ำที่สุภาพ และไม่ใส่เครื่องประดับที่เป็นโลหะผู้หญิงและผู้ชายต้องสวมหมวกว่ายน้ำและสวมแว่นตาว่ายน้ำทุกคน

๖.๑.๖ ต้องอาบน้ำชำระร่างกาย และสระผมให้สะอาดก่อนลงสระว่ายน้ำ

๖.๑.๗ ต้องล้างเท้าให้สะอาดทุกครั้งก่อนลงสระว่ายน้ำ และช่วยรักษาความสะอาดต่อส่วนรวม

๖.๑.๘ ไม่ควรนำของมีค่าติดตัวมา ถ้าเกิดการสูญหายไม่ว่ากรณีใด ๆ สระว่ายน้ำจะไม่รับผิดชอบ

๖.๑.๙ ขณะเรียนว่ายน้ำ หรือว่ายน้ำเล่นห้ามกระโดดจากขอบสระลงไปในสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด

๖.๑.๑๐ สมาชิกที่มีสุขภาพไม่ดี มีบาดแผลหรือเจ็บป่วย ห้ามลงสระว่ายน้ำ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน หรือเจ้าหน้าที่ของสระว่ายน้ำ

๖.๒ ขณะที่อยู่ในสระว่ายน้ำ จะต้องปฏิบัติดังนี้

๖.๒.๑ ห้ามบ้วนน้ำลาย เสมหะหรือถ่ายปัสสาวะลงในน้ำ และอื่น ๆ ซึ่งไม่ใช่ห้องน้ำ

๖.๒.๒ ต้องรักษากิริยามารยาท ไม่ส่งเสียงดังเป็นที่รำคาญแก่ผู้อื่น

๖.๒.๓ ผู้ที่ยังว่ายน้ำไม่คล่อง และไม่สามารถลอยตัวในน้ำได้ ห้ามออกไปในบริเวณน้ำลึกโดยเด็ดขาด

๖.๒.๔ กรณีมีพายุฝนฟ้าคะนอง จะต้องขึ้นจากสระว่ายน้ำ

๖.๓ เมื่อจะขึ้นจากสระว่ายน้ำ จะต้องปฏิบัติดังนี้

๖.๓.๑ ต้องขออนุญาตครูผู้สอน เจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย หรือแจ้งผู้ควบคุมดูแลความปลอดภัยทุกครั้ง

๖.๓.๒ เมื่อเสร็จจากการว่ายน้ำ ให้อาบน้ำและเปลี่ยนเครื่องแต่งกายภายในห้องที่จัดไว้

๖.๔ เมื่ออยู่ในบริเวณสระว่ายน้ำ จะต้องปฏิบัติดังนี้

๖.๔.๑ ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มเข้ามาในบริเวณขานสระว่ายน้ำ

๖.๔.๒ ไม่วิ่งเล่นหรือกระทำการใด ๆ ที่ไม่เรียบร้อยหรือไม่เหมาะสมต่อความเป็นสุภาพชนและส่วนรวม

๖.๔.๓ ไม่ก่อกวน สร้างความวุ่นวาย หรือส่งเสียงรบกวนผู้อื่น

๖.๔.๔ ปฏิบัติตามคำแนะนำ และคำสั่งของผู้สอน เจ้าหน้าที่ และผู้ควบคุมดูแลความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด



ข้อ ๗ การติดต่อสอบถามรายละเอียด และสมัคร

ผู้สนใจสามารถติดต่อได้ที่สำนักงานสระว่ายน้ำสาธิตปทุมวัน (วันเด็ก ๒๕๐๕) ชั้นที่ ๑ อาคารสาธิตปทุมวัน ๓ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน ถนนอังรีดูนังต์ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๑ ๓๙๓๗ ต่อ ๓๑๑,
๐ ๒๒๕๒ ๖๕๑๑ โทรสาร ๐ ๒๒๕๒ ๖๕๑๑

ระบบราชการไทยในปัจจุบัน

ระบบการบริหารราชการส่วนกลาง

ระบบเจ้าพระยาโบราณ

หัวหน้าอาคาร

- ระบบการปกครองแบบจตุสดมภ์
- กรมเวียง
- กรมวัง
- กรมคลัง
- กรมนา

ระบบเสนาบดีสมัยรัชกาลที่ ๕

- ระบบการปกครองแบบจตุสดมภ์
- กรมเวียง
- กรมวัง
- กรมคลัง
- กรมนา
- ระบบเสนาบดีสมัยรัชกาลที่ ๕
- กรมมหาดไทย
- กรมกลาโหม
- กรมเมืองหลวง
- กรมเมืองประเทศราช
- กรมท่าซ้าย
- กรมท่าขวา
- กรมพระคลังสินค้า
- กรมพระสุรัสวดี
- กรมพระอาลักษณ์
- กรมราชบัณฑิต
- กรมราชเลขานุการ
- กรมราชองครักษ์
- กรมทหารมหาดเล็ก
- กรมทหารรักษาพระองค์
- กรมทหารหน้า
- กรมทหารล้อมพระราชวัง
- กรมทหารปืนใหญ่
- กรมทหารเรือ
- กรมยุทธนาธิการ
- กรมตำรวจภูธร
- กรมตำรวจนครบาล
- กรมตำรวจรถไฟ
- กรมตำรวจสันติบาล
- กรมตำรวจสนามม้า
- กรมตำรวจสนามมวย
- กรมตำรวจสนามหลวง
- กรมตำรวจสนามเสือป่า
- กรมตำรวจสนามกีฬา
- กรมตำรวจสนามบิน
- กรมตำรวจสนามแข่งรถ
- กรมตำรวจสนามแข่งเรือ
- กรมตำรวจสนามแข่งม้า
- กรมตำรวจสนามแข่งสุนัข
- กรมตำรวจสนามแข่งไก่
- กรมตำรวจสนามแข่งนก
- กรมตำรวจสนามแข่งปลา
- กรมตำรวจสนามแข่งกุ้ง
- กรมตำรวจสนามแข่งปู
- กรมตำรวจสนามแข่งหอย
- กรมตำรวจสนามแข่งกบ
- กรมตำรวจสนามแข่งเต่า
- กรมตำรวจสนามแข่งตะพาบน้ำ
- กรมตำรวจสนามแข่งจระเข้
- กรมตำรวจสนามแข่งงู
- กรมตำรวจสนามแข่งตะกวด
- กรมตำรวจสนามแข่งแย้
- กรมตำรวจสนามแข่งนกเขา
- กรมตำรวจสนามแข่งนกกระจอก
- กรมตำรวจสนามแข่งนกแก้ว
- กรมตำรวจสนามแข่งนกกระจอกเทศ
- กรมตำรวจสนามแข่งนกกระจอกเทศ
- กรมตำรวจสนามแข่งนกกระจอกเทศ

ระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน ว่าด้วยงานอาคาร พุทธศักราช ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๔๙

การบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน จัดให้งานอาคารอยู่ในความรับผิดชอบของสายงานฝ่ายบริการ และเพื่อเป็นการกระจายอำนาจบริหารให้เกิดประสิทธิผลแก่หน่วยงานยิ่งขึ้น จึงกำหนดให้มีหัวหน้าอาคารในฐานะประธานฯ และกรรมการอาคารเป็นผู้ดูแลและบริหารจัดการงานในส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับอาคารเรียน ซึ่งมีความสัมพันธ์กับทุกฝ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งความร่วมมือกับฝ่ายวิชาการ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารและธุรการรวมถึงการให้บริการแก่สถาบันการศึกษาอื่น ๆ และโดยเหตุที่งานของอาคารเรียนมีความสำคัญอันเป็นองค์ประกอบหนึ่งของการจัดการเรียนการสอนและการอบรม เพื่อรองรับการปฏิรูปการศึกษา จำเป็นต้องมีระเบียบปฏิบัติเพื่อให้ความหลากหลายของงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพสมดุลต่อการจัดการศึกษาที่กำลังเข้าสู่ความเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน จึงตราระเบียบนี้ไว้เป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๑ “ระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน ว่าด้วยงานอาคารพุทธศักราช ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๔๙” นี้ เรียกชื่อโดยย่อว่า “ระเบียบงานอาคาร”

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

(๑) “โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน”

(๒) “อาคาร หมายถึง อาคารซึ่งใช้เป็นสถานที่ทำการเรียนการสอน โดยมีหัวหน้าอาคาร เป็นผู้นำในการบริหารจัดการตามสิทธิและหน้าที่แห่งระเบียบนี้”

(๓) “ผู้อำนวยการ หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน”

(๔) “ สมาชิกอาคาร หมายถึง อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีรายชื่อและห้องพักอาจารย์หรือห้องทำงานเป็นประจำอยู่ในอาคารนั้น ๆ ตามแต่ละอาคาร”

(๕) “การเลือกตั้ง หมายถึง การเลือกตั้งหัวหน้าอาคารตามหมวดที่ ๔”

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศหรือมติอื่นใดที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบหรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๕ ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบฯ นี้

หมวดที่ ๒ คณะกรรมการอาคาร

คณะกรรมการอาคาร เป็นองค์กรส่งเสริมการศึกษาอบรมและสนับสนุนการบริหารจัดการงานอาคารอันเป็นส่วนหนึ่งในสายงานฝ่ายบริการ ประกอบด้วยหัวหน้าอาคาร และผู้ช่วยหัวหน้าอาคารอีกจำนวนหนึ่งตามความเหมาะสม โดยให้คนหนึ่งเป็นกรรมการเลขานุการ มีรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ เป็นที่ปรึกษาโดยตำแหน่ง

ข้อ ๑ หัวหน้าอาคาร คือ ผู้ได้รับเลือกตั้งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าอาคารใด ๆ ตามที่กำหนดในคำสั่งแต่งตั้งฯ

ข้อ ๒ ผู้ช่วยหัวหน้าอาคาร คือ ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามที่หัวหน้าอาคารนำเสนอ โดยอาจขอคำปรึกษาจากผู้อำนวยการ

ข้อ ๓ คุณสมบัติของหัวหน้าอาคาร

เนื่องจากงานในตำแหน่งหัวหน้าอาคารนั้นเกี่ยวเนื่องกับการบริหารจัดการและงานบริการดังนั้นบุคคลที่จะมาทำหน้าที่หัวหน้าอาคารจะต้องเป็นบุคคลที่มีความสามารถ มีความเสียสละ อดทน ตั้งใจจริง ตลอดจนมีสถานภาพ บุคลิกภาพและคุณสมบัติส่วนตัว ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ประเภทพนักงาน โดยปฏิบัติงานในโรงเรียนไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ โดยปรากฏประวัติและประสบการณ์การทำงานราชการ เป็นผลดีสม่ำเสมอ

(๓) มีบุคลิกภาพและศักยภาพที่จะสามารถทำหน้าที่บริหารงานอาคาร

(๔) มีความมั่นคงทางอารมณ์ เที่ยงธรรม และตัดสินใจด้วยเหตุผลในวิถีแห่งประชาธิปไตย

(๕) มีความเป็นผู้นำที่มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

ข้อ ๔ วาระการดำรงตำแหน่งและการสิ้นสภาพ

(๑) หัวหน้าอาคารมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม เป็นต้นไปและไม่เกินสองวาระติดต่อกัน ยกเว้นกรณีตามข้อ ๔ (๓)

(๒) ผู้ช่วยหัวหน้าอาคารมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับหัวหน้าอาคาร ยกเว้นกรณีตามข้อ ๔ (๓) ซึ่งมิต้องสิ้นสภาพไปพร้อมกับหัวหน้าอาคาร

(๓) หัวหน้าอาคารและผู้ช่วยหัวหน้าอาคารอาจสิ้นสภาพลงได้ในกรณีต่อไปนี้

(๓.๑) ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริหารโรงเรียน

(๓.๒) ลาออก

(๓.๓) ถูกถอดถอนโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ซึ่งกระทำได้ต่อเมื่อที่ประชุมสมาชิกอาคารนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ % มีมติเสนอให้พิจารณาถอดถอน

(๓.๔) มีความผิดทางวินัย

(๓.๕) สิ้นสภาพคุณสมบัติตามข้อ ๓ (๑)

กรณีดังกล่าวในข้อ ๔ (๓) ให้ที่ประชุมคณะกรรมการอาคารมีมติมอบหมายให้ผู้ช่วยหัวหน้าอาคารคนหนึ่งรักษาการจนกว่าจะมีการเลือกตั้งและแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับเวลา

ที่เหลืออยู่ของตำแหน่งดังกล่าว และถ้าหากตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าอาคารว่างลงระหว่างวาระ หัวหน้าอาคารจะพิจารณาเสนอขอแต่งตั้งฯ แทนหรือไม่ก็ได้

หมวดที่ ๓ สิทธิหน้าที่ของหัวหน้าอาคารและผู้ช่วยหัวหน้าอาคาร

ข้อ ๑ หัวหน้าอาคารมีสิทธิและหน้าที่ต่อไปนี้

(๑) ให้นับเป็นภาระงานอีกส่วนหนึ่ง ซึ่งมีสิทธิได้รับการพิจารณาความดีความชอบนอกเหนือสิทธิตามสายงานราชการหลักที่ตนสังกัด

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ตามสายงานราชการหลักของโรงเรียน

(๓) มีหน้าที่ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกอาคาร

(๔) บริหารจัดการงานอาคาร ให้พร้อมที่จะบริการและดำเนินการอันเป็นประโยชน์แก่การศึกษาอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายของโรงเรียน

(๕) ปรับปรุงและพัฒนาอาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน ในด้านการบำรุง รักษา ซ่อมแซมสิ่งชำรุดต่าง ๆ เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ประปา เครื่องสุขภัณฑ์ และครุภัณฑ์ รวมทั้งส่วนประกอบของอาคาร เป็นต้น

(๖) ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารในด้านต่างๆเช่น พัสดุ ครุภัณฑ์ การสาธารณูปโภค ความสะอาดและความปลอดภัยของอาคาร สถานที่ รวมทั้งบริเวณใกล้เคียง

(๗) จัดการด้านสวัสดิการและดูแลสนับสนุนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินงานของสมาชิกอาคาร

(๘) เป็นศูนย์รวมความสามัคคีร่วมมือพัฒนาภายในอาคาร และประสานงานกับฝ่ายและหน่วยงานต่าง ๆ

(๙) เป็นกรรมการส่งเสริมศักยภาพโดยตำแหน่ง

(๑๐) เป็นกรรมการฝ่ายบริการโดยตำแหน่ง

ข้อ ๒ ผู้ช่วยหัวหน้าอาคารมีสิทธิและหน้าที่ต่อไปนี้

(๑) นับเป็นภาระงานอีกส่วนหนึ่ง ซึ่งมีสิทธิได้รับการพิจารณาความดีความชอบโดยตรงจากหัวหน้าอาคาร นอกเหนือสิทธิตามสายงานราชการหลักที่ตนสังกัด

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ตามสายงานราชการหลักของโรงเรียน

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าอาคาร และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอาคาร

หมวดที่ ๔ การเลือกตั้งหัวหน้าอาคาร

การที่จะได้บุคคลผู้มีคุณสมบัติตามหมวดที่ ๒ ข้อ ๓ มาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องใช้วิธีการเลือกตั้ง เพราะจะทำให้บุคลากรมีส่วนร่วมกันรับผิดชอบต่อโรงเรียนอย่างแท้จริง และยังเป็นการส่งเสริมระบบการทำงาน สิทธิและเสรีภาพของบุคลากรของโรงเรียนตามหลักประชาธิปไตย อันจะส่งผลให้เกิดเสถียรภาพและประสิทธิภาพเพิ่มสูงขึ้น มีหลักการ ขั้นตอน และวิธีการดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้ง มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ทำหน้าที่ดำเนินการเลือกตั้งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบริสุทธิ์ยุติธรรม

ข้อ ๒ หน้าที่ของคณะกรรมการเลือกตั้ง

(๑) กำหนดวันเวลา สถานที่ และดำเนินการเลือกตั้ง

(๒) ประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งให้ทราบทั่วกัน

(๓) เมื่อพ้นระยะเวลาการรับสมัครรับเลือกตั้ง (ซึ่งกำหนดไว้ประมาณ ๓-๕ วัน) ให้คณะกรรมการเลือกตั้งประกาศเผยแพร่ประวัติและนโยบายของผู้สมัครเพื่อทราบทั่วกันไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนวันลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง

(๔) จัดการเลือกตั้งให้เป็นไปตามระบอบประชาธิปไตย

(๕) ให้ประธานคณะกรรมการเลือกตั้งเสนอชื่อผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเพื่อผู้อำนวยการลงนามแต่งตั้ง

ข้อ ๓ ให้ทำการเลือกตั้งก่อนครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๔ วรรค ๑ การเลือกตั้งให้ใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนลับ

วรรค ๒ ถ้ามีผู้สมัครเพียง ๑ คน ให้ประธานคณะกรรมการเลือกตั้งเสนอชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งนั้นต่อผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นหัวหน้าอาคารโดยไม่ต้องมีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง

ข้อ ๕ การนับคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย ณ สถานที่ซึ่งกำหนดไว้ตามประกาศฯ เรื่องการเลือกตั้งหัวหน้าอาคาร... (ชื่ออาคารที่มีการเลือกตั้งฯ) เพียงแห่งเดียว

ข้อ ๖ กรณีไม่มีผู้สมัครรับเลือกตั้ง ให้สมาชิกอาคารเสนอชื่อโดยวิธีลับ ผู้ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดจะได้รับการทาบทามเพื่อเสนอผู้อำนวยการแต่งตั้ง

ข้อ ๗ ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นหัวหน้าอาคารต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามหมวดที่ ๒ ข้อ ๓

(๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารโรงเรียนในขณะสมัครรับเลือกตั้ง

(๓) เป็นสมาชิกอาคารที่จะมีการเลือกตั้งหัวหน้าอาคารนั้น ๆ

(๔) ในกรณีไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการพิจารณา

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งหัวหน้าอาคาร ได้แก่สมาชิกอาคารที่มีการเลือกตั้งนั้น ๆ เท่านั้น

ข้อ ๙ ในการเลือกตั้ง ถ้าปรากฏว่ามีผู้ได้คะแนนเท่ากัน ให้ประกาศชื่ออย่างเป็นทางการและเปิดโอกาสให้ผู้มีคะแนนเสียงเท่ากันนั้นทำการประชาสัมพันธ์ประวัติและนโยบาย ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ แล้วจัดให้มีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งซ้ำเฉพาะผู้ที่มีคะแนนเท่ากัน ถ้าคะแนนยังคงเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับฉลากต่อหน้าประธานและกรรมการเลือกตั้ง แล้วนำเสนอผู้อำนวยการเพื่อแต่งตั้งและประกาศเป็นทางการ

หมวดที่ ๕ การตีความและการแก้ไขระเบียบงานอาคาร

ข้อ ๑ การตีความตามระเบียบนี้ ให้ตีความตามนัยอักษรศาสตร์

ข้อ ๒ หากไม่สามารถหาข้อยุติได้ ให้นำปัญหาการตีความในประเด็นนั้นเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเพื่อพิจารณาและลงมติชี้ขาดตามข้อบังคับการประชุมโดยทั่วไป

มติดังกล่าวถือเป็นข้อยุติ และให้จดบันทึกข้อสรุปมติจากการตีความตามที่ประชุมนั้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๓ การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบงานอาคาร กระทำได้ด้วยการยื่นญัตติขอแก้ไขพร้อมร่างคำ/ข้อความที่แก้ไขต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม

ญัตติดังกล่าวจะต้องมีกรรมการบริหารโรงเรียนให้การรับรองมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ข้อ ๔ การแก้ไขดังกล่าวในข้อ ๓ ให้เป็นไปตามมติไม่น้อยกว่าสองในสามของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ข้อ ๕ กรณีใดที่ไม่มีกล่าวไว้ในระเบียบนี้ ให้พิจารณาอนุโลมตามระเบียบอื่นที่เหมาะสมและจารีตประเพณีอันเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๔๙

(นายพิทักษ์ เสงี่ยมสิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

ฝ่ายปกครอง

งานการปกครอง เป็นภารกิจส่วนหนึ่งของการศึกษาอบรม เพราะโดยธรรมชาติของสังคมนั้น คนเก่งวิชาการฝ่ายเดียวไม่พอ ต้องเป็นคนดีด้วย จึงจะประสบความสำเร็จในชีวิตอย่างแท้จริง ดังนั้น ครูอาจารย์ทุกคนจึงมีหน้าที่ทั้งให้ความรู้และอบรมสั่งสอนให้ประพฤติแต่ในสิ่งที่ดีงาม โดยมีฝ่ายปกครองเป็นผู้รับผิดชอบด้านนโยบายและบริหารงานปกครองไปสู่การชี้นำให้นักเรียนทำความดีและดูแลระแวดระวังป้องกันไม่ให้กระทำในสิ่งที่ไม่ดี ด้วยมาตรการที่เชื่อมโยงกันทั้งระบบ ซึ่งเป็นกระบวนวิธีที่จะนำไปสู่ความสำเร็จตามปรัชญา คติพจน์ คุณลักษณะของนักเรียนที่พึงประสงค์ และวิสัยทัศน์อันเป็นเป้าหมายของโรงเรียน

เครื่องแบบของการแต่งกาย จะบ่งบอกวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของชนชาติ หรือองค์กรที่มีรูปแบบลักษณะเฉพาะแตกต่างกันไป มีความสวยงาม สง่างาม และมีศักดิ์ศรีในตัวเอง การแต่งกายดี เรียบร้อยตามแบบฉบับของชนชาติหรือองค์กร ย่อมสะท้อนถึงพฤติกรรมหรือจิตสำนึกที่มีการอนุรักษ์ลักษณะที่ดีต่อผู้พบเห็นได้ชื่นชม นอกจากแต่งกายให้สวยงามสง่างามแล้วควรแต่งใจให้งดงามด้วยย่อมได้ชื่อว่าสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

วินัย เป็นเรื่องของการประพฤติ ปฏิบัติตนตามวิถีทางอย่างเป็นปกติวิสัยโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ตนเองหรือผู้อื่นอีกทั้งยังก่อให้เกิดประโยชน์และมีคุณค่าแก่ตนเอง เช่น วินัยภายในครอบครัว วินัยของผู้ปฏิบัติงาน วินัยของพระ วินัยขององค์กร วินัยของโรงเรียน ผู้มีวินัยย่อมประพฤติปฏิบัติตามธรรมเนียมแบบแผนอย่างเคร่งครัด นับเป็นการปฏิบัติธรรมอย่างหนึ่ง ที่ทำให้ชีวิตมีคุณค่าควรได้รับการชื่นชม ยกย่อง นับถือจากผู้พบเห็น

"แต่งกายดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม"

คุณธรรม เป็นเรื่องของนามธรรมที่เรามักจะมองไม่เห็น แต่ก็สะท้อนออกมาให้เราเห็นได้ด้วยการกระทำที่เป็นจริยธรรม ตัวอย่างของคุณธรรม เช่น ความกตัญญูกตเวที ความมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ความเสียสละ ความซื่อสัตย์ ความเมตตากรุณา ความสามัคคี ชีวิตคนมิใช่เพียงวัตถุแต่กอปรด้วยจิตใจ จิตวิญญาณจากภายในตัวตนที่ผลักดันสะท้อนออกมาให้เราได้เห็น ผู้ใดใฝ่คุณธรรมจิตย่อมคิดแต่สิ่งที่ดีงาม และมีการกระทำแต่สิ่งที่ดีงาม มิใช่เพียงแค่คำพูดแต่ต้องแสดงออกด้วยการกระทำ ดั่งคำพูดที่ว่า คุณค่าของชีวิตอยู่ที่การกระทำ

ครูทุกคนที่ว่ากล่าว ตักเตือน อบรมนักเรียนเพื่อต้องการเห็นนักเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน มีการแต่งกายดี สง่างาม สมวัย สมศักดิ์ศรี มีการประพฤติปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของโรงเรียนและมีจิตใจที่กอปรด้วยคุณธรรม จริยธรรมสะท้อนออกมาให้เห็นด้วยการกระทำแต่สิ่งที่ดีงาม เป็นที่ชื่นชมแก่ผู้พบเห็นทั่วไป

แผนผังการบริหารงานของคณะกรรมการนักเรียน

ระบบอาวุโส

กลุ่มโครงสร้างหลัก

- คณะกรรมการนักเรียน
- ประธานนักเรียน
- รองประธานนักเรียน
- เลขานุการนักเรียน
- ประชาสัมพันธ์นักเรียน
- ปฏิคมนักเรียน
- สวัสดิการนักเรียน
- กีฬานักเรียน
- วิชาการนักเรียน
- ประธานชั้น ม.4
- ประธานชั้น ม.5
- ประธานชั้น ม.6

กลุ่มโครงสร้างรอง

- ประธานกลุ่มสนใจ
- ประธานชมรม
- ประธานกลุ่มสนใจ
- ประธานชมรม
- ประธานกลุ่มสนใจ
- ประธานชมรม

ระบบอาสาสมัคร

กลุ่มโครงสร้างหลัก

- ที่ปรึกษาคณะกรรมการนักเรียน
- ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการนักเรียน
- ที่ปรึกษาประธานนักเรียน
- ที่ปรึกษารองประธานนักเรียน
- ที่ปรึกษาเลขานุการนักเรียน
- ที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์นักเรียน
- ที่ปรึกษาปฏิคมนักเรียน
- ที่ปรึกษาสวัสดิการนักเรียน
- ที่ปรึกษากีฬานักเรียน
- ที่ปรึกษาวิชาการนักเรียน
- ที่ปรึกษาประธานชั้น ม.4
- ที่ปรึกษาประธานชั้น ม.5
- ที่ปรึกษาประธานชั้น ม.6

กลุ่มโครงสร้างรอง

- ที่ปรึกษาประธานกลุ่มสนใจ
- ที่ปรึกษาประธานชมรม
- ที่ปรึกษาประธานกลุ่มสนใจ
- ที่ปรึกษาประธานชมรม
- ที่ปรึกษาประธานกลุ่มสนใจ
- ที่ปรึกษาประธานชมรม

จรรยาบรรณครู

๑, ครูต้องรักและเมตตาศิษย์ โดยให้ความเอาใส่ช่วยเหลือส่งเสริมให้กำลังใจในการศึกษาเล่าเรียนแก่ศิษย์ โดยเสมอหน้า

๒. ครูต้องอบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงาม ให้เกิดแก่ศิษย์ เต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓. ผู้ต้องประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ทั้งกาย วาจาและจิตใจ

๔. ครูต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม ของศิษย์

๕. ครูต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์ ในการปฏิบัติหน้าที่ปกติและให้ศิษย์กระทำการใด ๆ อันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตนโดยมิชอบ

๖. ครูย่อมพัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนา วิชาการ เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองอยู่เสมอ

๗. ครูย่อมรักและศรัทธาในวิชาชีพครู และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพครู

๘. ครูพึงช่วยเหลือเกื้อกูลครู และชุมชนในทางสร้างสรรค์

๙. ครูพึงประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนาภูมิปัญญาและวัฒนธรรมไทย

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา พ.ศ. ๒๕๓๙

คุณลักษณะครูสาธิตฯ

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

ด้านความรู้ความสามารถ

1. มีความรู้ความสามารถตรงตามสาขาวิชา
2. มีจิตวิทยาในการจัดการเรียนรู้ มีกลวิธีการสอนและการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย
3. มีความสามารถใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษในการสื่อสาร มีความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยี ทันต่อเหตุการณ์ รวมทั้งหมั่นพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองโดยเข้าร่วมอบรม ศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ
4. มีความสามารถทำงานวิจัย และสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน

ด้านบุคลิกภาพ

๑. ควรประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ทั้งทางกาย วาจา ใจ เช่น แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับกาลเทศะ หรือไม่ใช้วาจาที่กระทบกระเทือนจิตใจศิษย์

๒. มองโลกในแง่ดี รวมทั้งมีมนุษยสัมพันธ์ต่อเพื่อนร่วมงานและศิษย์

๓. แสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสมถูกต้องตามกาลเทศะ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

ด้านคุณธรรม จริยธรรม

๑. มีความซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ รักและเมตตาศิษย์ เอาใจใส่ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจ รวมทั้ง อบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามให้แก่ศิษย์อย่างเสมอหน้าด้วยความบริสุทธิ์ใจและยุติธรรม

๒. ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากศิษย์ หรือไม่ใช้ศิษย์กระทำการใด ๆ อันเป็นการหาผลประโยชน์ให้แก่ตนโดยมิชอบ

๓. ควรประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาภูมิปัญญาและวัฒนธรรมไทย

๔. มีความเสียสละเพื่อพัฒนาองค์กร และปฏิบัติตามวัฒนธรรมที่ดีงามขององค์กร เช่น ผู้ที่อาวุโสน้อยควรอ่อนน้อมถ่อมตนต่อผู้มีอาวุโสมาก และผู้มีอาวุโสมากควรให้ความเมตตาต่อผู้มีอาวุโสน้อย

บทบาทหน้าที่อาจารย์ประจำชั้น อาจารย์ที่ปรึกษา

1. กำกับดูแลนักเรียนเข้าแถว เวลา 07.40 น. เป็นต้นไป และนำนักเรียนเข้าห้องเรียน
2. Home – room ในตอนเช้าทุกวัน และสำรวจรายชื่อนักเรียนที่มาโรงเรียน และไม่มาโรงเรียน ลงในแบบสำรวจ
3. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง ในกรณีที่นักเรียนไม่มาโรงเรียนหลังเวลา 09.00 น. ในแต่ละวัน
4. อบรมและดูแลนักเรียน เรื่องการแต่งกาย ระเบียบวินัย กิริยามารยาท การเรียนอย่างใกล้ชิด เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง หรือปัญหาอื่น ๆ ของนักเรียนได้ทันเวลา
5. ตรวจสมุดจดการบ้านของนักเรียน หากพบว่านักเรียนไม่จดการบ้านต้องแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
6. ดูแลการทำเวรประจำวัน, ความสะอาด, ความเรียบร้อยของนักเรียนในตอนเช้าและตอนเย็นทุกวัน
7. เป็นกรรมการระดับชั้นโดยตำแหน่ง
8. ดูแล วัสดุ อุปกรณ์ของห้องนักเรียนให้อยู่ในสภาพดีเสมอ และเมื่อเกิดความชำรุดเสียหายต้องแจ้งหัวหน้าอาคารรับ ทราบทันที
9. ติดต่อผู้ปกครอง รายงานความประพฤติ ผลการเรียนของนักเรียน และจดหมายข่าวสารของโรงเรียน อย่างสม่ำเสมอ
10. ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน
11. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน

"แต่งกายดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม"

โครงการพัฒนาพฤติกรรมนักเรียนรายบุคคล

(Individual Education Program – Behavior : IEP-B)

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาพฤติกรรมนักเรียนเป็นรายบุคคล เป็นการติดตามนักเรียนรูปแบบหนึ่งที่โรงเรียนจัดขึ้นเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาด้านต่าง ๆ ได้แก่ ปัญหาด้านการเรียน ปัญหาพฤติกรรม ปัญหาสุขภาพ ปัญหาเรื่องการปรับตัว ฯลฯ ให้ได้มีโอกาสศึกษาจนจบการศึกษาตามช่วงชั้น ช่วยปรับพฤติกรรมให้นักเรียนสามารถศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง รู้จักควบคุมตนเองให้อยู่ในระเบียบของสังคม และนักเรียนสามารถนำผลการเรียนรู้ไปใช้ในการศึกษาต่อไป โดยมีอาจารย์ที่เกี่ยวข้องและผู้ปกครองดูแลรับผิดชอบอย่างใกล้ชิด จึงจัดโครงการพัฒนาพฤติกรรมนักเรียนรายบุคคล(Individual Education Program – Behavior : IEP-B) เพื่อช่วยเหลือและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ไปในแนวทางที่ดีขึ้น ทั้งด้านการเรียนและด้านพฤติกรรมความประพฤติ

วัตถุประสงค์

1) เพื่อจัดการเรียนการสอนผสมผสานระหว่างการเรียนการสอนในระบบโรงเรียน การศึกษานอกระบบโรงเรียนและการศึกษาตามอัธยาศัย โดยใช้หลักสูตรของโรงเรียนเป็นตัวกำหนดขอบข่ายการเรียนรู้

2) เพื่อช่วยเหลือนักเรียนให้มีโอกาสได้ศึกษาจนจบการศึกษาตามระดับช่วงชั้น

3) เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนตระหนักในบทบาทและหน้าที่ของนักเรียน

4) เพื่อให้นักเรียนรู้จักการค้นคว้าด้วยตนเองและมีความรับผิดชอบดีขึ้น

เป้าหมาย

- ด้านคุณภาพ นักเรียนมีความเข้าใจ รักษากฎระเบียบปฏิบัติของโรงเรียนดีขึ้นกว่าเดิม

- ด้านปริมาณ นักเรียนตั้งใจเรียนและทำผิดกฎระเบียบของโรงเรียนน้อยลง

ลักษณะการดำเนินงาน

<u>ขั้นเตรียม</u>

1. ศึกษาปัญหาและสำรวจข้อมูลเบื้องต้น

2. ประชุมเพื่อพิจารณานักเรียนที่จะเข้าโครงการ

<u>ขั้นดำเนินงาน</u>

1. เขียนโครงการเสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อกำหนดขั้นตอนและรายละเอียด

3. จัดชุดการเรียนการสอนและกิจกรรมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

4. ปฏิบัติตามขั้นตอนในโครงการและประสานกับฝ่ายวิชาการ

ขั้นติดตามผล

1. ติดตามผลการเรียนแต่ละรายวิชาของนักเรียนเป็นรายบุคคล

2. ดูผลการประเมินทั้งด้านวิชาการและด้านพฤติกรรมความประพฤติ

3. จัดทำเอกสารสรุปผล

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. อาจารย์ประจำชั้น / อาจารย์ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนหากพบพฤติกรรมที่เป็นปัญหาให้หาทางปรับแก้และนำเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการฝ่ายปกครอง ฝ่ายวิชาการและกลุ่มงานแนะแนว รับทราบ

2. นักเรียนที่ถูกรายงานพฤติกรรม พร้อมผู้ปกครองพบอาจารย์ประจำชั้น อาจารย์ที่เกี่ยวข้อง อาจารย์ฝ่ายปกครอง ฝ่ายวิชาการและอาจารย์กลุ่มงานแนะแนวเพื่อรับการปรึกษาและสรุปหาแนวทางแก้ไข

3. เกณฑ์การคัดเลือกนักเรียนเข้าโครงการ

3.1 นักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมเกิน 60 คะแนน ซึ่งเป็นระเบียบฯ แล้วนักเรียนจะถูกพิจารณาให้ออก

3.2 นักเรียนที่ถูกคำสั่งให้พักการเรียน

3.3 นักเรียนที่มีปัญหาด้านพฤติกรรมตามที่โรงเรียนเห็นสมควรเข้าโครงการ

4. โรงเรียนจะพิจารณาให้โอกาสนักเรียนได้ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาพฤติกรรม ด้วยการเรียนในระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยนักเรียนจะต้องปฏิบัติดังนี้

4.1 ผู้ปกครองและนักเรียนรับแบบนัดหมายการพบอาจารย์ประจำชั้น อาจารย์ประจำวิชา อาจารย์ฝ่ายปกครอง ฝ่ายวิชาการ อาจารย์กลุ่มงานแนะแนว เพื่อลงรายละเอียดการนัดพบและรับมอบหมายงานตามกำหนดวัน / เวลาที่อาจารย์แต่ละฝ่ายนัดหมายโดยประสานกับฝ่ายปกครอง

4.2 นักเรียนพบอาจารย์ประจำชั้น / อาจารย์ผู้สอนประจำวิชา เพื่อรับชุดการเรียนในแต่ละสาระรายวิชา และลงรายละเอียดข้อมูลในแบบบันทึก

4.3 นักเรียนส่งผลงานตามวัน / เวลาที่อาจารย์กำหนด

4.4 อาจารย์ที่รับผิดชอบแต่ละฝ่ายเขียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพของชิ้นงาน และพฤติกรรมการเป็นนักเรียนในแบบบันทึก ส่งที่ฝ่ายปกครอง

4.5 นักเรียนทดสอบย่อยตามกำหนดที่อาจารย์ประจำวิชาแจ้ง

4.6 นักเรียนเข้าสอบประเมินความรู้กลางภาคเรียนและปลายภาคตามกำหนดการสอบจากฝ่ายวิชาการ

4.7 นักเรียน / ผู้ปกครอง พบอาจารย์กลุ่มงานแนะแนวประจำระดับชั้น เพื่อขอรับการปรึกษา ในเรื่องการเรียน ความประพฤติ หรือปัญหาอื่น ๆ ได้ตลอดเวลา ตามวันเวลาที่นัดหมายร่วมกัน

4.8 อาจารย์ประจำชั้น อาจารย์กลุ่มงานแนะแนว และอาจารย์ที่เกี่ยวข้องส่งผลการเรียนรู้และรายงานความก้าวหน้าของการพัฒนาตนทั้งด้านวิชาการด้านพฤติกรรมต่อฝ่ายปกครองและฝ่ายวิชาการ

4.9 คณะกรรมการฝ่ายปกครองและฝ่าย

วิชาการสัมภาษณ์ผู้ปกครองนักเรียน เกี่ยวกับความก้าวหน้าของการพัฒนานักเรียนด้านวิชาการ และด้านพฤติกรรม

4.10 ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายวิชาการ / กลุ่มงานแนะแนว / อาจารย์ประจำชั้น / อาจารย์ประจำวิชา ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาให้นักเรียนกลับเข้าเรียนในระบบปกติ ถ้านักเรียนมีพฤติกรรมที่แสดงเป็น ประจักษ์ชัดว่านักเรียนพร้อมที่จะรับผิดชอบตนเองและสามารถเรียนรู้ในระบบได้ การพิจารณานี้จะพิจารณา 2 ครั้งต่อ 1 ภาคเรียน คือก่อนการสอบกลางภาคเรียนและหลังการสอบปลายภาคเรียน

หมายเหตุ 1. นักเรียนแต่งเครื่องแบบนักเรียนทุกครั้งที่มาติดต่อ / นัดพบอาจารย์

2. ไม่อนุญาตให้นักเรียนเข้าเรียนในคาบเรียนปกติ การขอเข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ กับทางโรงเรียน ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฝ่ายปกครอง พิจารณาอนุญาตเป็นรายกรณี

3. ในกรณีที่นักเรียนได้รับการพิจารณาให้กลับเข้าเรียนในระบบปกติ หากนักเรียนกระทำความผิดตามระเบียบโรงเรียน ทั้งด้านพฤติกรรมและด้านวิชาการ นักเรียนจะต้องย้อนกลับไปเรียนในระบบโครงการพัฒนาพฤติกรรมนักเรียนรายบุคคล (Individual Education Program – Behavior : IEP-B)

ระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน ว่าด้วยงานการปกครองนักเรียน แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๔๙

เพื่อบรรลุผลตามเป้าหมายของการศึกษาอบรมให้นักเรียนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและส่งเสริมให้ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มีวินัย คุณธรรมและจริยธรรม อันเป็นคุณสมบัติของนักเรียนที่ดี จึงเห็นสมควรตราระเบียบฯ ว่าด้วยการปกครองนักเรียน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน ว่าด้วยงานการปกครองนักเรียน แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๔๙"

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกคำสั่ง กฎ ข้อบังคับและระเบียบอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้และใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ นโยบายและวัตถุประสงค์

๔.๑ ปลูกฝังคุณธรรมแก่นักเรียนให้มีความประพฤติดีและมีเจตคติที่ดีต่ออาจารย์และโรงเรียน

๔.๒ กวดขันดูแลอบรมและตักเตือนให้นักเรียนอยู่ในระเบียบวินัยอย่างสม่ำเสมอ

๔.๓ เป็นกลาง ให้ความเสมอภาค โดยถือกระบวนการแห่งความยุติธรรมเป็นบรรทัดฐาน

๔.๔ ดูแลความปลอดภัย เสริมสร้างนิสัยรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อมที่ดี

๔.๕ เสริมสร้างความสามัคคีและความเข้าใจอันดีต่อนักเรียน และอาจารย์

ข้อ ๕ แนวทางปฏิบัติ

๕.๑ หลักการ : "ป้องกันและแก้ไข" บนพื้นฐานของศักยภาพที่มีเอกภาพ

๕.๒ วิธีการ :

(๑) อบรมสั่งสอน แนะนำ ตักเตือน รับทราบปัญหาและให้คำปรึกษา กรรมการปกครองอาคาร หัวหน้าอาคาร หัวหน้าระดับชั้น ติดตามสอดส่องดูแลพฤติกรรมของนักเรียนในความรับผิดชอบอย่างใกล้ชิด เพื่อรับทราบปัญหา ให้คำปรึกษาแนะนำตักเตือนและให้การอบรมสั่งสอน โดยประสานความร่วมมือกับอาจารย์ประจำชั้นและอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างใกล้ชิดสม่ำเสมอ

(๒) ส่งเสริมกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และต่ออาจารย์ เพื่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ เช่น กีฬา ดนตรี ทัศนศึกษา การเข้าค่ายพักแรมหรือกิจกรรมอื่น ๆ

(๓) ชี้แนะให้นักเรียนรู้จักการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์และการเสียสละเพื่อส่วนรวม เช่น ช่วยกันดูแลความสะอาดอาคารสถานที่โดยร่วมมือกับฝ่ายอาคารสถานที่หรือกรรมการนักเรียน

(๔) เมื่อพบนักเรียนที่มีปัญหาด้านความประพฤติให้รีบแจ้งอาจารย์ประจำชั้น หรืออาจารย์ ที่ปรึกษา หัวหน้าอาคาร หัวหน้าระดับชั้นหรือกรรมการปกครองเพื่อร่วมมือกันพิจารณาแก้ไขปัญหาทันที

(๕) รวบรวมและปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ กฎข้อบังคับให้เหมาะสมอันจะมีผลในทางปฏิบัติเสนอต่อที่ประชุมเพื่อขอมติและประกาศให้ใช้เป็นบรรทัดฐานต่อไป

(๖) จัดให้มีแหล่งข้อมูลพฤติกรรมในแต่ละอาคาร เพื่อติดตามแก้ไขปัญหาและกำหนดแผนงานการอบรมที่เหมาะสม

(๗) ประชาสัมพันธ์ในเชิงจิตวิทยาการปกครอง โดยทางสื่อสารมวลชน เพื่อให้เกิดความตื่นตัวและสำนึกในหน้าที่ เสริมสร้างขวัญกำลังใจในการทำความดี และให้บังเกิดความยำเกรงต่อการกระทำความผิด

(๘) วิธีการอื่นตามควรแก่กรณี

(๙) กำหนดให้มีการประชุมกรรมการปกครอง เพื่อปรึกษาหารือและรับทราบสถานการณ์ อย่างน้อยเดือนละครั้ง

(๑๐) การพิจารณาตัดสินความผิดตามโทษานุโทษให้เป็นไปตามมติที่ประชุมซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการฝ่ายปกครองในฐานะประธานคณะกรรมการปกครอง กรรมการกลาง กรรมการปกครองอาคาร หัวหน้าอาคาร หัวหน้าระดับชั้น อาจารย์ประจำชั้น อาจารย์ที่ปรึกษา เลขานุการและหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องที่ประธานฯ เห็นสมควรเชิญเข้าร่วมประชุม เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาเป็นครั้งคราวโดยไม่ออกเสียงลงมติ

ข้อ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติ

๖.๑ ให้ผู้พบเห็นหรือรับทราบการกระทำความผิดของนักเรียน แจ้งด้วยวาจาหรือรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่ออาจารย์ประจำชั้น อาจารย์ที่ปรึกษา หรือหัวหน้าระดับ หรือหัวหน้าอาคาร หรือฝ่ายปกครอง พร้อมทั้งระบุความผิด วัน เวลา และสถานที่กระทำความผิด

๖.๒ กรณีความผิดตามข้อ ๑๑ (๑) แห่งระเบียบฯ ว่าด้วยการลงโทษ และการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน ให้หัวหน้าอาคาร หัวหน้าระดับชั้น ร่วมกับอาจารย์ประจำชั้น อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาสอบสวนและลงโทษตามเกณฑ์โดยมติที่ประชุมกรรมการปกครองอาคาร แล้วเสนอผลการตัดสินให้ประธานคณะกรรมการปกครองหรือเลขานุการ เพื่อขออนุมัติผู้อำนวยการและเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๖.๓ กรณีความผิดในระดับที่นอกเหนือจากข้อ ๖.๒ ให้คณะกรรมการปกครอง หัวหน้าอาคารหัวหน้าระดับชั้น ร่วมกับอาจารย์ประจำชั้น หรือเลขานุการ และนำเรื่องเข้าที่

ประชุม ตามข้อ ๕(๑๐) แห่งระเบียบฯ ว่าด้วยงานการปกครองนักเรียน พุทธศักราช ๒๕๔๙ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามกระบวนยุติธรรมต่อไป

๖.๔ บันทึกผลการตัดสินเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีถูกตัดคะแนนความประพฤติให้ระบุความผิดและคะแนนที่ตัด รวมทั้งคะแนนที่ถูกตัดสะสมครั้งสุดท้าย เพื่อขออนุมัติผู้อำนวยการ

๖.๕ แจ้งผลการตัดสินให้หัวหน้าอาคาร หัวหน้าระดับชั้น อาจารย์ประจำชั้น อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้พบเห็นการกระทำความผิด เพื่อรับทราบ

ข้อ 7 การพิจารณาความผิดและการลงโทษนักเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วยการลงโทษและการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน พุทธศักราช ๒๕๔๙

ข้อ ๘ ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายปกครองในฐานะประธานคณะกรรมการปกครอง เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๔๙

(นายสมลักษณ์ จันทร์น้อย)
ผู้อำนวยการ
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

ระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักเรียน พุทธศักราช ๒๕๓๐ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๙

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในโรงเรียน และส่งเสริมระเบียบวินัยในการปฏิบัติตนในด้านการแต่งกายให้เหมาะสมกับวัยและสถานภาพจึงเห็นสมควรให้วางระเบียบเครื่องแต่งกายนักเรียนไว้เป็นบรรทัดฐานดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักเรียน พุทธศักราช ๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติมพุทธศักราช ๒๕๔๙"

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ คำสั่ง ระเบียบ และกฎข้อบังคับอื่นใดที่ระเบียบนี้กำหนดไว้แล้วหรือที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ เครื่องแบบนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๔.๑ เครื่องแบบนักเรียนหญิง

เครื่องแบบปกติ

เสื้อ	สีขาวไม่มีลวดลายและไม่บางเกินสมควร คอปกแบบกลาสี แขนสั้นเหนือข้อศอกพอสมควร ปลายแขนจีบเล็กน้อย ขอบแขนกว้างประมาณ ๓ ซม. ริมขอบล่างเสื้อด้านหน้า ข้างขวาติดกระเป๋าขนาดไม่ต่ำกว่า ๕ / ๗ ซม. และไม่เกิน ๙ / ๑๐ ซม. ที่หน้าอกเสื้อด้านขวาปักอักษรย่อ ส.มศว (ใช้แบบของโรงเรียน) ด้วยไหมสีน้ำเงิน
ผ้าผูกคอ	สีกรมท่า ชายสามเหลี่ยม กว้างประมาณ ๖ หรือ ๗ ซม. ยาวประมาณ ๘๐ถึง ๑๐๐ ซม.
กระโปรง	สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ด้านหน้าและด้านหลังพับกลีบ ออกมาด้านนอกข้างละ ๓ กลีบ พับตรงยาวประมาณ ๖ – ๑๒ ซม. และให้ชายกระโปรงคลุมเลยเข่าลงมา ๓ – ๔ ซม.
ถุงเท้า	สั้น สีขาว ไม่มีลวดลาย (ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา)
รองเท้า	แบบนักเรียน ชนิดมีสายรัดหลังเท้า สีดำ ไม่มีลวดลาย หัวมน (ห้ามสวมรองเท้าหัวแหลมหรือหัวตัด)

เครื่องแบบยุวกาชาด

เสื้อ สีเทาอมฟ้า ปกเชิ้ต ผ่าอกตลอด ที่อกเสื้อทำเป็นสาบขนาดกว้าง ๓ ซม. มีกระดุมขัดตลอดถึงเหนือเข็มขัด รวม ๔ กระดุม แขนเสื้อเหนือศอก ๑ นิ้ว พับตลบปลายแขนขนาดกว้าง ๓ ซม. มีกระเป๋าสองข้างแบบปิดปากด้วยกระดุมสีเดียวกับเสื้อตรงกึ่งกลางกระเป๋าพับจีบเป็นแถบกว้างเท่ากับสาบเสื้อที่บ่าทั้งสองมีสาบอินทรธนูติดกระดุมข้างละ ๑ เม็ด ด้านหลังเสื้อตัดเรียบ อกเสื้อด้านขวาติดเครื่องหมายยุวกาชาด ต้นแขนซ้ายติดแถบป้ายชื่อโรงเรียน

หมวก สีกรมท่า รูปทรงคงที่แบบมีแก๊ปข้างหน้า ตลบปีกด้านข้างขึ้นทั้งสองประดับเครื่องหมายลายดุนรูปกาชาดทำด้วยโลหะสีเงิน มีเส้นขอบสีน้ำเงินแก่บนพื้นวงกลมสีขาว ล้อมกรอบด้วยช่อชัยพฤกษ์ ส่วนบนมีอุณาโลมซึ่งยอดมีรัศมี

ผ้าผูกคอ สีกรมท่า รูปสามเหลี่ยมมุมฉาก ด้านประกอบมุมฉากยาวด้านละ ๗๕ ซม. เย็บริมทั้งสองด้าน เวลาใช้พับด้านทแยงให้เรียบร้อย แล้วจีบกว้าง ๓-๔ ซม. ตลบไปมา ๔ ครั้ง พันหนึ่งหรือสองครั้งให้พอเหมาะกับผู้ใช้ แล้วผูกเงื่อนพิรอด ทับปกเสื้อเชิ้ตให้เป็นโบตรงกระดุมเสื้อเม็ดที่สอง

กระโปรง ใช้ผ้าและสีชนิดเดียวกับเสื้อ แบบสี่ตะเข็บ เข้ารูป ปลายบานพองาม สวมทับเสื้อ

เข็มขัด ทำด้วยหนังสีดำ กว้าง ๓.๕ ซม. มีหัวชนิดหัวเกี่ยวทำด้วยโลหะสีเงินรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ตรงกลางมีลายดุนเป็นเครื่องหมายอย่างเดียวกับที่ประดับหน้าหมวก

รองเท้าและถุงเท้า ใช้ของเครื่องแบบปกติ

(ให้แต่งเครื่องแบบยุวกาชาด ในวันที่เรียนวิชายุวกาชาด ทุกสัปดาห์)

๔.๒ เครื่องแบบนักเรียนชาย

เครื่องแบบปกติ

เสื้อ เสื้อเชิ้ต สีขาว ไม่มีลวดลายและไม่บางเกินสมควร แขนสั้นเหนือข้อศอกประมาณ ๒ ซม. แขนเสื้อเมื่อดึงแนบแขนแล้วพับ ส่วนที่พับต้องไม่ต่ำกว่า ๖ ซม. ทรงสุภาพ มีกระเป๋าติดแนวราวนมเบื้องซ้าย ขนาดกว้างของกระเป๋าต้องไม่ต่ำกว่า ๘ / ๑๐ ซม. หรือไม่เกิน ๑๐ / ๑๕ ซม. พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ ที่อกเสื้อด้านขวาระดับเดียวกับปากกระเป๋าปักตัวอักษรย่อ ส.มศว (ใช้แบบของ โรงเรียน) ด้วยไหมสีน้ำเงิน

กางเกง ใช้ผ้าโทเรสีดำ ขาสั้น สั้นพ้นเข่าไม่เกิน ๘ ซม. ขากางเกงเมื่อดึงรวบแนบขาแล้วพับส่วนที่พับต้องวัดได้ไม่ต่ำกว่า ๗ ซม. ทรงสุภาพ ไม่รัดรูป ไม่มีกระเป๋าหลัง เย็บกลีบด้านหน้าข้างละ ๒ กลีบ

เข็มขัด ทำด้วยหนังสีน้ำตาล เรียบ ไม่มีลวดลาย กว้าง ๓ – ๔ ซม. หัวทองเหลือง

สี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัด ๑ อัน มีปลอกหนังสีน้ำตาล ๑ ปลอก สำหรับสอดปลายเข็มขัดซึ่งเป็นรูปมน

ถุงเท้า สั้น สีขาว ไม่มีลวดลาย (ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา) และห้ามพับถุงเท้า

รองเท้า สีดำ ไม่มีลวดลาย ไม่หุ้มข้อ แบบสุภาพ

<u>เครื่องแบบลูกเสือ</u>

เสื้อ สีกากี คอเชิ้ต แขนสั้นเหนือข้อศอก อกเสื้อผ่าตลอด ทำเป็นสาบกว้าง ๓.๕ ซม. มีกระดุมเหนือเข็มขัด ๔ กระดุม อกมีกระเป๋าปะข้างละ ๑ กระเป๋า มีแถบตรงกึ่งกลางตามทางดิ่ง ปกรูปมน ชายกลางแหลม เจาะรังดุมกึ่งกลางกระเป๋า ๑ ดุม อินทรธนูสีเลือดหมูมีอักษร “ล.ญ.” สีเหลืองติดเครื่องหมายยศและติดป้ายชื่อโรงเรียนที่ต้นแขนเสื้อด้านซ้าย

หมวก ทรงอ่อน สีเลือดหมู ติดตราหน้าหมวกรูปตราคณะลูกเสือแห่งชาติ ทำด้วยโลหะสีทอง เวลาสวมให้ตราหน้าหมวกอยู่เหนือคิ้วซ้าย

ผ้าผูกคอ สีเหลือง รูปสามเหลี่ยมหน้าจั่ว มีเครื่องหมายลูกเสือพระนครเย็บติด มีวอคเกิลสวมตามแบบของกฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเครื่องแบบลูกเสือ

กางเกง ใช้ผ้าโทเร สีกากี ขนาดและแบบเดียวกับกางเกงขาสั้นสีดำ (เครื่องแบบปกติ)

เข็มขัด หนังสีน้ำตาล กว้างไม่เกิน ๓ ซม. หัวเข็มขัดชนิดขัดทำด้วยโลหะสีทองมีลายดุน รูปตราคณะลูกเสือแห่งชาติภายในกรอบช่อชัยพฤกษ์

ถุงเท้า สีกากี ขนาดยาว พับไว้ใต้เข่า ติดพู่สีเลือดหมู

รองเท้า หนังหรือผ้าใบ สีน้ำตาลแก่ไม่มีลวดลาย ชนิดผูกเชือก หุ้มส้น (ไม่หุ้มข้อ) (ให้แต่งเครื่องแบบลูกเสือในวันที่มีเรียนวิชาลูกเสือ ทุกสัปดาห์)

ข้อ ๕ เครื่องแบบนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

<u>๕.๑ เครื่องแบบนักเรียนหญิง</u>

เสื้อ สีขาว ไม่มีลวดลายและไม่บางเกินสมควร ห้ามใช้ผ้าแพรหรือไหม คอเสื้อเป็นคอเชิ้ต ห้ามใช้แบบคอฮาวาย ผ่าหน้าตลอด ทำเป็นสาบตลบเข้าข้างในกว้าง ๓ ซม. แขนยาวเหนือข้อศอกพอสมควร ปลายแขนจีบตามขอบด้วยผ้าสองชั้นกว้างประมาณ ๓ ซม. อกเสื้อด้านขวาปักตรามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒและตัวอักษรย่อ ส.มศว (ใช้แบบของโรงเรียน) ด้วยไหมสีน้ำเงิน ต่ำจากไหล่ประมาณ ๑๒ ซม.

กระโปรง สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ด้านหน้าและด้านหลังพับกลีบออกมาด้านนอกข้างละ ๓ กลีบ พับตรงยาวประมาณ ๖ – ๑๒ ซม.และให้ชายกระโปรงคลุมเลยเข่าลงมา ๓ – ๔ ซม.

เข็มขัด หนังสีดำ เรียบ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ถุงเท้า สั้น สีขาว ไม่มีลวดลาย (ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา)

รองเท้า แบบนักเรียน ชนิดมีสายรัดหลังเท้า สีดำ ไม่มีลวดลาย หัวมน (ห้ามสวมรองเท้าหัวแหลมหรือหัวตัด)

๕.๒ เครื่องแบบนักเรียนชาย

เสื้อ สีขาว ไม่มีลวดลายและไม่บางเกินสมควร ห้ามใช้ผ้าแพรหรือไหม คอเสื้อเป็นคอเชิ้ต ผ่าหน้าตลอด ทำเป็นสาบตลบออกด้านนอกกว้าง ๔ ซม. แขนสั้นเหนือข้อศอก ๒ ซม. มีกระเป๋าติดแนวราวนมเบื้องซ้ายขนาดกว้างไม่ต่ำกว่า ๖ ซม. หรือไม่เกิน ๑๐/๑๕ ซม. พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ ที่อกเสื้อด้านขวาปักตรามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และตัวย่ออักษร ส.มศว (ตามแบบของโรงเรียน) ด้วยไหมสีน้ำเงิน ต่ำจากไหล่ประมาณ ๑๒ ซม.

กางเกง ใช้ผ้าโทเรสีดำ สูงพ้นเข่าไม่เกิน ๘ ซม. ขากางเกงเมื่อดึงแนบติดกับขาแล้วพับส่วนที่พับต้องวัดได้ไม่ต่ำกว่า ๘ ซม. ปลายขาพับเข้าข้างในกว้าง ๔ ซม. ทรงสุภาพไม่รัดรูป ไม่มีกระเป๋าหลัง เย็บกลีบด้านหน้าข้างละ ๒ กลีบ

เข็มขัด หนังสีดำ เรียบ ไม่มีลวดลาย กว้าง ๔ ซม. หัวเข็มขัดเป็นเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ถุงเท้า สั้น สีขาว แบบเรียบ (ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา) และห้ามพับถุงเท้า

รองเท้า ทำด้วยหนังหรือผ้าใบ สีดำ ไม่มีลวดลาย หุ้มส้น ชนิดผูกเชือก แบบสุภาพ หัวมน (ห้ามสวมรองเท้าหัวแหลมหรือหัวตัด)

ข้อ ๖ ทรงผม

๖.๑ นักเรียนหญิง

ผมตัดสั้น ห้ามซอยและไม่เป็นทรงตามสมัยหรือดัด ย้อมผมหรือโกรกสีผม ซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน ถ้าไว้ผมม้าต้องไม่ยาวปิดคิ้ว ถ้าไว้ผมยาวให้รวบหรือถักเปียให้เรียบร้อย โบผูกผมที่ใช้ต้องเป็นสีดำ สีกรมท่า สีน้ำตาลหรือสีขาว ไม่มีลวดลาย ขนาดกว้าง ๑ นิ้ว

๖.๒ นักเรียนชาย

ผมตัดสั้น ด้านหน้ายาวไม่เกิน ๖ ซม. ด้านข้างและด้านหลังแบบรองทรงสูง ห้ามไว้จอน ห้ามดัดผม ห้ามไว้หนวดเครา และห้ามใช้เจลใส่ผม

ข้อ ๗ กระเป๋าใส่หนังสือ

นักเรียนหญิงและชาย ใช้กระเป๋าหนังสือนักเรียนแบบหิ้ว สีดำ หรือกระเป๋าเป้ของโรงเรียน เท่านั้น

ข้อ ๘ เครื่องประดับและเครื่องใช้อื่น ๆ

๘.๑ ห้ามนักเรียนทุกคนประดับอาภรณ์มีค่า หรือใช้เครื่องใช้ที่มีราคาสูง

๘.๒ ห้ามสวมแว่นตารูปแบบแปลก ๆ ที่มีกรอบสีขาวหรือสีต่าง ๆ กรอบแว่นที่ใช้ได้ คือ แบบเรียบ สีดำ สีเทาแก่ หรือสีน้ำตาลไหม้

๘.๓ ต่างหู อนุญาตให้นักเรียนหญิงใช้ต่างหูแบบตุ้มทอง หรือแบบห่วงทองขนาดเล็ก ไม่มีลวดลายเท่านั้น ห้ามใช้แบบห่วงที่มีลวดลาย ห้ามนักเรียนชายเจาะหู

ข้อ ๙ ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายปกครอง ในฐานะประธานคณะกรรมการปกครองเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๔๙

(นายสมลักษณ์ จันทร์น้อย)
ผู้อำนวยการ
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

เครื่องแบบนักเรียนชายมัธยมศึกษาตอนต้น



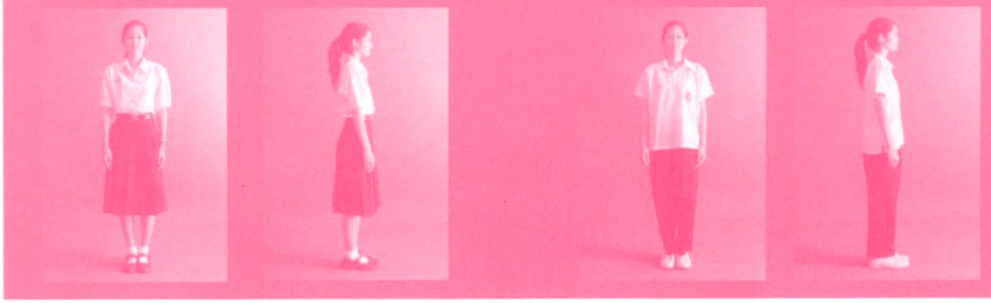
ชุดปกติ ชุดพละ ชุดลูกเสือ

เครื่องแบบนักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนต้น



ชุดปกติ ชุดพละ ชุดยุวกาชาด

เครื่องแบบนักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนปลาย



ชุดปกติ ชุดพละ

เครื่องแบบนักเรียนชายมัธยมศึกษาตอนปลาย



ทรงผมนักเรียนหญิง



ทรงผมนักเรียนชาย



ระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน ว่าด้วยการลงโทษและการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๙

เพื่อบรรลุผลตามเป้าหมายของการศึกษาอบรมให้นักเรียนมีความประพฤติเรียบร้อย และเป็นการส่งเสริมให้ปฏิบัติตนตามระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มีวินัย คุณธรรมและจริยธรรม อันเป็นคุณสมบัติของนักเรียนที่ดี และเพื่ออนุวัตระเบียบฯ ว่าด้วยงานการปกครองนักเรียน พุทธศักราช ๒๕๔๙ จึงเห็นสมควรให้ตราระเบียบฯ ว่าด้วยการลงโทษและการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน ไว้เป็นแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน ว่าด้วยการลงโทษและการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๔๙"

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบฯ ว่าด้วยการลงโทษและการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๔๘ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ "โรงเรียน" หมายถึง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

ข้อ ๕ "อาจารย์" หมายถึงข้าราชการหรือพนักงานผู้ปฏิบัติราชการ ประจำโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

ข้อ ๖ "นักเรียน" หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

ข้อ ๗ ให้นักเรียน (ม.๑ - ม.๖) มีคะแนนความประพฤติประจำตัว คนละ ๖๐ คะแนน

ข้อ ๘ กระทำความผิด หมายถึง การที่นักเรียนประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ ของสถานศึกษาหรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วย ความประพฤติของนักเรียน

ข้อ ๙ การลงโทษหมายถึง การลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิดโดยมีความมุ่งหมาย เพื่อการอบรมสั่งสอนและเจตนาที่จะแก้นิสัย ความประพฤติที่ไม่ดีของนักเรียนให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ข้อ ๑๐ ขั้นตอนการปฏิบัติ ให้เป็นไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบฯ ว่าด้วยงานการปกครองนักเรียน พุทธศักราช ๒๕๔๙

ข้อ ๑๑ การลงโทษ

นักเรียนผู้กระทำความผิด จะได้รับโทษลักษณะต่าง ๆ ตามโทษานุโทษ ดังนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน อบรม

(๒) ภาคทัณฑ์หรือนักเรียนลงบันทึกความผิดเป็นลายอักษร

(๓) ทัณฑ์บนหรือนักเรียนให้ถ้อยคำสัญญาว่าจะไม่ประพฤติละเมิดความผิดอีกพร้อมแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบ

(๔) ตัดคะแนนความประพฤติ

(๕) พักการเรียน

(๖) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม (ใช้สำหรับบรรเทาโทษในความผิดระดับ ๑ - ๔ เท่านั้น ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามเงื่อนไขและอยู่ในความดูแลอย่างใกล้ชิดของฝ่ายปกครอง)

ข้อ ๑๒ หลักการปฏิบัติในการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน

๑๒.๑ การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน ๕-๑๐ คะแนนให้มีหนังสือแจ้งผู้ปกครอง และตั้งแต่ ๑๑ คะแนนขึ้นไปให้เชิญผู้ปกครองมาลงนามรับทราบเพื่อขอความร่วมมือในการอบรมดูแลแก้ไขพฤติกรรมต่อไป

๑๒.๒ การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนให้ถือเป็นคะแนนสะสมไปตลอดการเป็นนักเรียนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หากถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมถึง ๖๐ คะแนน จะต้องทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม จนจบการศึกษา มิฉะนั้นโรงเรียนจะไม่ออกหลักฐานจบการศึกษา ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจและมติของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ข้อ ๑๓ ลักษณะความผิดและเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน

๑๓.๑ โทษตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน ๕-๑๐ คะแนน เช่น ในกรณีต่อไปนี้

(๑) มาสาย ไม่ทันเข้าแถวเคารพธงชาติ ตั้งแต่ ๕ ครั้ง ขึ้นไปใน ๑ เดือน

(๒) ไม่เข้าเรียนตามเวลาเรียนของตนเอง

(๓) ผิดระเบียบการแต่งกายของโรงเรียน

(๔) กล่าววาจาหยาบคายต่อเพื่อนหรือบุคคลอื่น

(๕) ซื้อหรือรับประทานอาหารในบริเวณและ/หรือเวลาที่โรงเรียนไม่อนุญาต

(๖) นำอาหารหรือเครื่องดื่มขึ้นไปรับประทานบนอาคารเรียน

(๗) เล่นกีฬาผิดประเภทกับสถานที่โดยไม่ได้รับอนุญาต

(๘) ใช้โทรศัพท์สาธารณะและโทรศัพท์มือถือในระหว่างเวลาเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาต

๑๓.๒ โทษตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน ๑๑-๒๐ คะแนน เช่น ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ทะเลาะวิวาทระหว่างนักเรียนในโรงเรียนเดียวกัน

(๒) ขับรถยนต์ในบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหลักฐาน

(๓) ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนหรือของบุคคลอื่น

(๔) ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

(๕) แสดงกิริยาไม่เหมาะสมกับเพื่อนต่างเพศ หรือประพฤติทำนองชู้สาว

(๖) นำอาวุธหรือจุดประทัด รวมทั้งดอกไม้ไฟ และวัตถุระเบิดเข้ามาในบริเวณโรงเรียน หรือมีไว้ในครอบครอง

(๗) นำของมีค่าหรืออุปกรณ์การเล่นที่ไม่เหมาะสมมาโรงเรียน

(๘) นำหนังสือ ภาพ วีดีทัศน์ แผ่นบันทึกภาพที่ผิดต่อศีลธรรมโรงเรียนหรือมีไว้ในครอบครอง

(๙) ทุจริตในการสอบ

(๑๐) ปลอมแปลงลายเซ็นชื่ออาจารย์ หรือผู้ปกครอง

๑๓.๓ โทษตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน ๒๑-๓๐ คะแนน เช่น กรณีต่อไปนี้

(๑) แสดงกิริยาวาจาในลักษณะขาดความเคารพต่อบุคลากรของโรงเรียน

(๒) ทะเลาะวิวาทกับนักเรียนต่างโรงเรียน

(๓) เล่นการพนัน

(๔) สูบบุหรี่ในบริเวณโรงเรียนหรือสูบบุหรี่ในเครื่องแบบนักเรียนนอกบริเวณโรงเรียนหรือมีบุหรี่ไว้ในครอบครอง

(๕) เสพสุรา ของมึนเมาและสิ่งเสพติด หรือมีไว้ในครอบครอง

(๖) ลักทรัพย์

(๗) นำบุคคลภายนอกเข้ามาในโรงเรียนและก่อการทะเลาะวิวาทหรือทำให้ เกิดความเสียหายแก่โรงเรียน

(๘) ข่มขู่หรือขูดรีดนักเรียน

๑๓.๔ โทษตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน ตั้งแต่ ๓๐ คะแนนขึ้นไป เช่น กรณี ปีนป่ายอาคาร หน้าต่าง ระเบียง หรือส่วนที่ยื่นออกจากห้องเรียน ซึ่งมิใช่พื้นที่ใช้ประโยชน์ตามปกติของห้องเรียน รวมทั้งการขึ้นไปบนดาดฟ้าอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือกระทำการในลักษณะอื่นในบริเวณซึ่งไม่เกี่ยวกับการเรียนอันอาจเกิดอันตราย

๑๓.๕ ความผิดในลักษณะอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในข้อ ๑๓.๑ , ๑๓.๒ , ๑๓.๓ และ ๑๓.๔ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการปกครองที่จะพิจารณาเปรียบเทียบความผิดและโทษตามข้อ ๑๓.๑ , ๑๓.๒ , ๑๓.๓ , ๑๓.๔ และระเบียบหรือวิธีอื่นโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายปกครอง เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๔๙

(นายสมลักษณ์ จันทร์น้อย)

ผู้อำนวยการ

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

การมอบตัวรักษาสิทธิ์ของนักเรียน

เพื่อให้การมอบตัวรักษาสิทธิ์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2-3-5-6 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน ในปีการศึกษาใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในวัน เวลาที่โรงเรียนกำหนด มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้ :-

ขั้นตอนปฏิบัติ

1. ผู้ปกครอง ตรวจสอบรายชื่อ เลขประจำตัวนักเรียน เข้าห้องประชุมอาคารฟังคำชี้แจง

2. นักเรียนแต่งกายชุดนักเรียน ตรวจสอบรายชื่อห้องเรียน เข้าแถวแยกตามระดับชั้นเรียน ห้องเรียน ณ บริเวณลานหน้าอาคารสาธิตปทุมวัน 5

3. ฝ่ายปกครองร่วมกับหัวหน้าระดับ อาจารย์ประจำชั้น อาจารย์ที่ปรึกษา ตรวจความเรียบร้อยเครื่องแต่งกายนักเรียน เครื่องแบบ ทรงผมตามระเบียบของโรงเรียนฯ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักเรียน พุทธศักราช 2530 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2549

4. นักเรียนที่ผ่านการตรวจเครื่องแต่งกายจะได้รับบัตรสีขียว ใช้บัตรประจำตัวนักเรียนไปรับเอกสารการมอบตัวรักษาสิทธิ์ ชำระเงิน ซื้ออุปกรณ์ กระเป๋าหนังสือ และเครื่องเขียน

5. นักเรียนที่ไม่ผ่านการตรวจเครื่องแต่งกาย ทรงผม จะได้รับบัตรสีเหลือง เพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียนลงชื่อรับทราบการตักเตือน ใช้บัตรประจำตัวนักเรียนไปรับเอกสารการมอบตัวรักษาสิทธิ์ ชำระเงิน ซื้ออุปกรณ์ กระเป๋าหนังสือ และเครื่องเขียน

6. หากไม่มีบัตรประจำตัวนักเรียนต้องชำระเงิน 100 บาท เพื่อทำบัตรประจำตัวใหม่

7. หากผู้ปกครองและหรือนักเรียนไม่มามอบตัวรักษาสิทธิ์ในวันและเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

พบอาจารย์ประจำชั้น / อาจารย์ที่ปรึกษาก่อนเปิดภาคเรียน

เพื่อให้การเตรียมความพร้อมของนักเรียนก่อนเปิดภาคเรียนทั้งในเรื่องการแต่งกาย การรับทราบระเบียบปฏิบัติของโรงเรียน และการจัดวิชาเรียน ทุกระดับชั้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและพร้อมที่จะจัดการเรียนการสอนได้ทันที ตามวัน เวลาที่โรงเรียนกำหนด มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้ :-

ขั้นตอนปฏิบัติ

1. นักเรียนเข้าแถวแยกตาม ห้องเรียน ณ บริเวณลานหน้าอาคารสาธิตปทุมวัน 5

2. พบฝ่ายปกครอง หัวหน้าระดับ เพื่อตรวจเครื่องแต่งกาย ทรงผม ต้องเรียบร้อย นักเรียนคนใดที่ยังไม่เรียบร้อยจะได้รับจดหมายจากฝ่ายปกครอง อาจารย์ประจำชั้น หรืออาจารย์ที่ปรึกษา ให้นักเรียนลงชื่อรับทราบการตักเตือนเป็นครั้งสุดท้าย เพื่อให้นักเรียนนำไปมอบให้ผู้ปกครองรับทราบและนำกลับมามอบในวันเปิดภาคเรียน หากในวันเปิดภาคเรียนการแต่งกายของนักเรียนยังไม่เรียบร้อยจะต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติ

3. อบรม และรับทราบการปฏิบัติตนในเรื่องอื่น ๆ

4. เข้าห้องเรียน พบอาจารย์ประจำชั้น อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อจดตารางสอน และรับฟังคำชี้แจง

การมอบตัวนักเรียนขึ้นชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

เพื่อให้การมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในวันเวลาที่โรงเรียนกำหนด มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้ :-

ขั้นตอนปฏิบัติ

1. ผู้ปกครอง ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนตามแผนการเรียน ห้องเรียน เข้าห้องประชุมฟังคำชี้แจง

2. นักเรียนแต่งกายชุดนักเรียน ตรวจสอบรายชื่อตั้งแถวแยกตามแผนการเรียน ห้องเรียน ณ บริเวณลานหน้าอาคารสาธิตปทุมวัน 5

3. ฝ่ายปกครองตรวจความเรียบร้อยเครื่องแต่งกายนักเรียน เครื่องแบบ ทรงผม ตามระเบียบของโรงเรียนฯ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักเรียน พุทธศักราช 2530 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2549

4. นักเรียนที่ผ่านการตรวจเครื่องแต่งกายจะได้รับบัตรสีเขียว ไปรับเอกสารการมอบตัว กรอกเอกสารชำระเงินซื้ออุปกรณ์ กระเป๋า หนังสือ และ เครื่องเขียน

5. นักเรียนที่ไม่ผ่านการตรวจเครื่องแต่งกาย จะต้องรีบไปดำเนินการให้เรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนดและกลับมารับบัตรสีเขียว เพื่อดำเนินการมอบตัวรักษาสิทธิ์ ภายในเวลาที่กำหนด

6. หากผู้ปกครองและนักเรียนไม่มามอบตัวในวันและเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

ทฤษฎีระบบกับการประยุกต์ใช้ในงานวิจัย

ระบบสังคม

ทฤษฎีระบบสังคมของ Talcott Parsons

- ระบบสังคมประกอบด้วยหน่วยย่อยที่เป็นส่วนประกอบของระบบ
- ระบบสังคมมีแนวโน้มที่จะรักษาดุลยภาพ
- ระบบสังคมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างช้าๆ

ทฤษฎีระบบสังคมของ Niklas Luhmann

- ระบบสังคมประกอบด้วยการสื่อสาร
- ระบบสังคมมีการปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อม

ทฤษฎีระบบสังคมของ Jurgen Habermas

- ระบบสังคมประกอบด้วยการกระทำทางสังคม
- ระบบสังคมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

ระบบวัฒนธรรม

ทฤษฎีระบบวัฒนธรรมของ Clifford Geertz

- วัฒนธรรมเป็นระบบสัญลักษณ์ที่ถ่ายทอดทางสังคม
- วัฒนธรรมเป็นสิ่งที่มนุษย์สร้างขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของมนุษย์
- วัฒนธรรมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

ทฤษฎีระบบวัฒนธรรมของ Ralph Linton

- วัฒนธรรมเป็นสิ่งที่มนุษย์เรียนรู้
- วัฒนธรรมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

ทฤษฎีระบบวัฒนธรรมของ Edward Burnett Tylor

- วัฒนธรรมเป็นสิ่งที่มนุษย์เรียนรู้
- วัฒนธรรมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

ระบบบุคลิกภาพ

ทฤษฎีระบบบุคลิกภาพของ Sigmund Freud

- บุคลิกภาพประกอบด้วยอิด อีโก้ และซูเปอร์อีโก้
- บุคลิกภาพมีการเปลี่ยนแปลงอย่างช้าๆ

ทฤษฎีระบบบุคลิกภาพของ Erik Erikson

- บุคลิกภาพประกอบด้วยขั้นพัฒนาการทางจิตสังคม 8 ขั้น
- บุคลิกภาพมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

ทฤษฎีระบบบุคลิกภาพของ Carl Gustav Jung

- บุคลิกภาพประกอบด้วยจิตไร้สำนึกส่วนบุคคล จิตไร้สำนึกร่วม และอัตตา
- บุคลิกภาพมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

ระบบอินทรีย์

ทฤษฎีระบบอินทรีย์ของ Ludwig von Bertalanffy

- ระบบอินทรีย์ประกอบด้วยหน่วยย่อยที่เป็นส่วนประกอบของระบบ
- ระบบอินทรีย์มีแนวโน้มที่จะรักษาดุลยภาพ
- ระบบอินทรีย์มีการเปลี่ยนแปลงอย่างช้าๆ

ทฤษฎีระบบอินทรีย์ของ Walter Bradford Cannon

- ระบบอินทรีย์ประกอบด้วยหน่วยย่อยที่เป็นส่วนประกอบของระบบ
- ระบบอินทรีย์มีแนวโน้มที่จะรักษาดุลยภาพ
- ระบบอินทรีย์มีการเปลี่ยนแปลงอย่างช้าๆ

ทฤษฎีระบบอินทรีย์ของ Claude Bernard

- ระบบอินทรีย์ประกอบด้วยหน่วยย่อยที่เป็นส่วนประกอบของระบบ
- ระบบอินทรีย์มีแนวโน้มที่จะรักษาดุลยภาพ
- ระบบอินทรีย์มีการเปลี่ยนแปลงอย่างช้าๆ

ระบบเปิด

ทฤษฎีระบบเปิดของ Ludwig von Bertalanffy

- ระบบเปิดประกอบด้วยหน่วยย่อยที่เป็นส่วนประกอบของระบบ
- ระบบเปิดมีแนวโน้มที่จะรักษาดุลยภาพ
- ระบบเปิดมีการเปลี่ยนแปลงอย่างช้าๆ

ทฤษฎีระบบเปิดของ Walter Buckley

- ระบบเปิดประกอบด้วยหน่วยย่อยที่เป็นส่วนประกอบของระบบ
- ระบบเปิดมีแนวโน้มที่จะรักษาดุลยภาพ
- ระบบเปิดมีการเปลี่ยนแปลงอย่างช้าๆ

ทฤษฎีระบบเปิดของ Daniel Katz และ Robert L. Kahn

- ระบบเปิดประกอบด้วยหน่วยย่อยที่เป็นส่วนประกอบของระบบ
- ระบบเปิดมีแนวโน้มที่จะรักษาดุลยภาพ
- ระบบเปิดมีการเปลี่ยนแปลงอย่างช้าๆ

ระบบย่อย

ทฤษฎีระบบย่อยของ Talcott Parsons

- ระบบย่อยประกอบด้วยหน่วยย่อยที่เป็นส่วนประกอบของระบบ
- ระบบย่อยมีแนวโน้มที่จะรักษาดุลยภาพ
- ระบบย่อยมีการเปลี่ยนแปลงอย่างช้าๆ

ทฤษฎีระบบย่อยของ Robert Merton

- ระบบย่อยประกอบด้วยหน่วยย่อยที่เป็นส่วนประกอบของระบบ
- ระบบย่อยมีแนวโน้มที่จะรักษาดุลยภาพ
- ระบบย่อยมีการเปลี่ยนแปลงอย่างช้าๆ

ทฤษฎีระบบย่อยของ Niklas Luhmann

- ระบบย่อยประกอบด้วยหน่วยย่อยที่เป็นส่วนประกอบของระบบ
- ระบบย่อยมีแนวโน้มที่จะรักษาดุลยภาพ
- ระบบย่อยมีการเปลี่ยนแปลงอย่างช้าๆ

ฝ่ายกิจการนักเรียน

กิจกรรมนักเรียนเป็นอีกวิธีหนึ่งในกระบวนการเรียนรู้ตามหลักการศึกษาแบบพิพัฒนาการ (Progressive Education) อันเป็นกระบวนการทางความคิดและปฏิบัติการทางการศึกษาด้วยการสร้างสมทักษะประสบการณ์จากการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา ตัดสินใจ และปฏิบัติได้ในชีวิตจริง อันเป็นการพัฒนาพฤติกรรมสู่สังคมองค์ความรู้ (Knowledge Society) และสังคมแห่งปัญญาในยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)

โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน ก่อตั้งโดยหลักการศึกษาแบบพิพัฒนาการ จึงถือว่ากิจกรรมนักเรียนเป็นนโยบายสำคัญควบคู่กันมากับด้านวิชาการ ตั้งแต่สมัยเริ่มแรกของโรงเรียน โดยมีการเลือกตั้งประธานคณะกรรมการนักเรียน ครั้งแรก เมื่อปีการศึกษา ๒๔๙๙

กิจกรรมนักเรียนเป็นการผสมผสานทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ซึ่งนักเรียนต้องฝึกฝนค้นคว้าหาความรู้จากการเรียนรู้ในห้องเรียน มาลงมือปฏิบัติด้วยตนเองในกิจกรรมคณะกรรมการนักเรียน และชุมนุม ซึ่งทำให้นักเรียนเข้าใจและเกิดประสบการณ์กว้างไกลยิ่งขึ้น การที่นักเรียนสามารถทำงานสำเร็จได้ด้วยความสามารถของตนเองนั้น ย่อมก่อให้เกิดความภาคภูมิใจ เชื่อมั่นในตนเอง และเกิดกำลังใจที่จะศึกษาเล่าเรียนยิ่งขึ้น กิจกรรมเป็นสิ่งเสริมสร้างการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรงที่เสริมให้การเรียนรู้ทางวิชาการนั้นกว้างขวางลึกซึ้งสมบูรณ์มากขึ้น และสามารถนำมาแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการฝึกอบรมให้มีภาวะผู้นำ เป็นผู้ร่วมงานและผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และต่อสังคม รู้จักสิทธิหน้าที่ตามแนวทางประชาธิปไตย นอกจากนี้กิจกรรมยังเป็นการประเมินผลงานการเรียนการสอนว่านักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในระดับที่จะสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้มากน้อยเพียงใด ซึ่งช่วยให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสติดตามผลงานการเรียนและรู้แนวทางการให้การศึกษาแก่นักเรียน และยังเป็นการแสดงถึงความร่วมมือสนับสนุนจากผู้ปกครอง รวมทั้งแหล่งวิทยาการและทรัพยากรต่าง ๆ จะได้เอื้อให้การแสดงกิจกรรมของนักเรียนได้ผลดียิ่งขึ้น พร้อมกับการเผยแพร่แก่บุคคลและสถาบันต่าง ๆ ที่สนใจอันเป็นอีกช่องทางหนึ่งของการเชื่อมความสัมพันธ์กับชุมชน

กิจกรรมจึงเป็นการเรียนรู้วิธีคิด การวางแผนงานและวิธีนำความรู้มาสู่การฝึกในภาคปฏิบัติซึ่งจะทำให้ความรู้แตกฉานยิ่งขึ้น รู้วิธีแก้ไขปัญหา ฝึกประชาธิปไตยในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในด้านการแสดงความคิดเห็น การรับฟังความคิดของผู้อื่น ตลอดจนการปรับปรุงบุคลิกภาพทุกด้าน เช่น ด้านร่างกาย วาจา อารมณ์ สังคม และลักษณะนิสัยที่ดีทาง ด้านจริยธรรม คุณธรรม เป็นต้น

กิจกรรมนักเรียนจึงเป็นการสะท้อนถึงผลการเรียนการสอนอย่างเป็นรูปธรรม

หลักยุทธศาสตร์

ปรัชญา : ประสบการณ์สร้างสรรค์ภูมิปัญญา

คติพจน์ : การเรียนรู้ควบคู่ปฏิบัติการ ร่วมคิดร่วมทำ

วิสัยทัศน์ : เป็นศูนย์ปฏิบัติการเสริมทักษะในเชิงเทคนิคกระบวนการเรียนรู้ วิจัย ทดลอง เพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และเผยแพร่นวัตกรรมการจัดกิจกรรมนักเรียน

พันธกิจ :
๑. พัฒนาความรู้และสติปัญญาในด้านความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๒. ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตยโดยการเสนอและการยอมรับความคิดเห็นด้วยเหตุผลและวิจารณญาณ
๓. ฝึกฝนภาวะผู้นำและผู้ร่วมงานที่ดีในการทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น เพื่อเป็นพลเมืองดีของสังคม
๔. พัฒนาบุคลิกภาพและคุณภาพชีวิต ในด้านความรู้ ทักษะ ความรับผิดชอบ และระเบียบวินัย
๕. ขยายโอกาสให้นักเรียนค้นพบความสามารถพิเศษ ความถนัด และความสนใจของตนเอง แล้วพัฒนาคุณสมบัตินั้น ๆ ให้มีศักยภาพสูงยิ่งขึ้น

ประสบการณ์สร้างสรรค์ภูมิปัญญา

ประสบการณ์ คือ ความจัดเจนที่เกิดจากการกระทำหรือได้พบเห็นมา (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตฯ)

ภูมิปัญญา คือ พื้นฐานความรู้ หมายถึงความรู้ ความชำนาญ ความเชื่อ และพฤติกรรมในการปรับตัวให้เข้ากับสภาวะธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เกิดจากการสร้างสรรค์และสั่งสมประสบการณ์ (แบบเรียนวิชาสังคมศึกษาว่าด้วย ภูมิปัญญาพื้นบ้าน)

การเรียนรู้ควบคู่ปฏิบัติการ ร่วมคิดร่วมทำ

การเรียนรู้เป็นเรื่องที่สามารถกระทำได้ทั้งในและนอกห้องเรียนคือสถานที่โดยทั่วไป ขึ้นอยู่กับการรู้จักวิธีการที่จะเรียนรู้ แต่ประสบการณ์จากการปฏิบัติทำให้การเรียนรู้นั้นซึมลึกและยั่งยืน เพราะได้พบเห็นความจริงจากการกระทำของตนเอง ทั้งด้วยตัวเองและหมู่คณะ คือร่วมกันคิดร่วมมือกันทำ ซึ่งเป็นการเรียนรู้วิธีปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ในชีวิตจริง

เป็นการเรียนรู้เพิ่มเติมโดยการกระทำหรือปฏิบัติการแบบร่วมคิดร่วมทำ

เป็นความรู้ที่ได้มาพร้อมกับความรู้สึกและทักษะซึ่งก่อให้เกิดความชำนาญและความมั่นใจ ขยายผลเป็นขวัญกำลังใจ กล้า และกระตือรือร้นในการคิดไปสู่การกระทำยิ่ง ๆ ขึ้น

กิจกรรม เป็นการเรียนรู้วิธีคิด การวางแผนงาน วิธีนำความรู้มาสู่การฝึกในภาคปฏิบัติซึ่งจะทำให้ความรู้แตกฉานยิ่งขึ้น รู้วิธีแก้ไขปัญหา ฝึกประชาธิปไตยในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในด้านการแสดงความคิดเห็น การรับฟังความคิดของผู้อื่น ตลอดจนการปรับปรุงบุคลิกภาพทุกด้าน เช่น ด้านร่างกาย วาจา อารมณ์ สังคม และลักษณะนิสัยที่ดีด้านจริยธรรม คุณธรรม เป็นต้น

กิจกรรมคณะกรรมการนักเรียน

ดำเนินการตามธรรมนูญคณะกรรมการนักเรียนฯ จำแนกลักษณะของกิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมเสริมหลักสูตร เป็นการบริหารกิจกรรมนักเรียน โดยประสานความร่วมมือในการดำเนินงานกับคณะบรรยเวกษก์ ด้วยการจัดหรือสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมประเภทต่าง ๆ ที่นอกเหนือจากกิจกรรมการเรียนการสอนตามปกติของกลุ่มสาระการเรียนรู้ใด ๆ รวมทั้งการเสนอแนะและชี้นำ ส่งเสริมให้ชุมนุมต่าง ๆ จัดกิจกรรมตามโอกาสและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งชุมนุมวิชาการและชุมนุมกิจกรรม

๒. กิจกรรมส่งเสริมงานปกครองนักเรียน เป็นการร่วมมือกับฝ่ายปกครอง เพื่อให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการปกครองดูแลกันเองตามประเพณีและระบอบประชาธิปไตย และพัฒนาคุณสมบัติส่วนบุคคลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในสังคม ได้แก่ชุมนุมสวัสดิภาพนักเรียน เพื่อความปลอดภัย การอยู่ในระเบียบวินัยและส่งเสริมความดี รวมทั้งความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เช่น สารวัตรลูกเสือ (ชุมนุมสวัสดิภาพนักเรียน), คณะกรรมการนักเรียนฯ(เวรประจำวัน)

๓. กิจกรรมพิเศษ เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะกิจ ได้แก่

(๑) กิจกรรมชุมชน จัดหรือส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมตามโอกาสต่าง ๆ และการร่วมมือกับชุมชน เช่น การจัดกิจกรรมตามประเพณีหรือเทศกาลต่าง ๆ รวมทั้งกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ดนตรี กีฬา และสาธารณประโยชน์

(๒) กิจกรรมที่โรงเรียนมอบหมายเป็นการเฉพาะกิจ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

คณะกรรมการนักเรียน

คณะกรรมการนักเรียน เป็นส่วนงานบริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตร ในการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ทางวิชาการและปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มพูนสติปัญญาให้หลากหลายและลุ่มลึกยิ่งขึ้น ซึ่งจะทำให้นักเรียนมีสมรรถภาพในการปรับตัว มีความกระตือรือร้น สนใจแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และประสบการณ์ตรง ในรูปแบบคณะกรรมการนักเรียน โดยมีการเลือกตั้งประธานคณะกรรมการนักเรียนทุกปีการศึกษา (ครั้งแรกเมื่อ ๑๗ สิงหาคม ๒๔๙๙) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้นำในกิจกรรมตามวัตถุประสงค์และนโยบาย เป็นการฝึกและสนับสนุนให้นักเรียนรู้จักการดำเนินชีวิตตามหลักประชาธิปไตย เป็นวิธีบูรณาการที่เชื่อมโยงความรู้หลาย ๆ ด้านให้เกิดเป็นประสบการณ์และความเข้าใจอันเป็นพลังทางการคิดและในการปฏิบัติ ให้ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เช่น มีการสำรวจความคิดเห็นเพื่อเสนอโรงเรียนพิจารณา การส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และแสวงหา

ความรู้เพิ่มเติม เป็นการพัฒนาบุคลิกภาพความเป็นนำและให้มีโอกาสแสดงความรู้ความสามารถเฉพาะตน มีความเชื่อมั่นในตนเอง รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ทั้งแก่ตนเองและส่วนรวม โดยจัดให้มีกิจกรรมชุมนุมตามความสนใจของนักเรียนดังต่อไปนี้ คือ

๑. ชุมนุมกีฬาและนันทนาการ
๒. ชุมนุมคณิตศาสตร์
๓. ชุมนุมคหกรรมศาสตร์
๔. ชุมนุมคอมพิวเตอร์
๕. ชุมนุมเชียร์
๖. ชุมนุมดนตรีและการละคร
๗. ชุมนุมเทคโนโลยีธุรกิจ
๘. ชุมนุมภาษาต่างประเทศ
๙. ชุมนุมภาษาและวัฒนธรรมไทย
๑๐. ชุมนุมวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม
๑๑. ชุมนุมศิลปศึกษา
๑๒. ชุมนุมสวัสดิภาพนักเรียน
๑๓. ชุมนุมสังคมศึกษา
๑๔. ชุมนุมสื่อสารมวลชนและถ่ายภาพ
๑๕. ชุมนุมห้องสมุด
๑๖.สโมสรอินเตอร์แอคท์

และกิจกรรม "ร้านสวัสดิการนักเรียน" เป็นบริการของคณะกรรมการนักเรียนเพื่ออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับอุปกรณ์การเรียนการสอนและสิ่งของเครื่องใช้จำเป็นอื่นๆแก่นักเรียน

ในการดำเนินงานกิจกรรมของแต่ละชุมนุม จะมีประธานชุมนุมและรองประธานฯ กับคณะกรรมการชุมนุมตำแหน่งต่างๆเป็นผู้ดำเนินงาน โดยมีอาจารย์ผู้เกี่ยวข้องตามสายงานหรือผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเฉพาะด้านซึ่งได้รับเชิญในฐานะที่ปรึกษาชุมนุม เป็นผู้ดูแลให้คำแนะนำช่วยเหลืออย่างใกล้ชิด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในเชิงปฏิบัติและมีสัมฤทธิผลสูงสุดในกระบวนการเรียนรู้เชิงบูรณาการ ซึ่งจะสามารถนำไปใช้ในชีวิตจริงได้ต่อไป

ทุนและรางวัลประเภทต่าง ๆ

ทุนการศึกษา

โดยดำริริเริ่มของรองศาสตราจารย์ คุณหญิงสมจิตต์ ศรีธัญรัตน์ อดีตอาจารย์ใหญ่ ด้วยความสนับสนุนของผู้ปกครอง โรงเรียนได้จัดตั้งทุนการศึกษาขึ้นเป็นครั้งแรกเมื่อ พ.ศ.๒๔๙๘ ซึ่งในเบื้องต้นนั้นมีวัตถุประสงค์ที่จะช่วยเหลือนักเรียนที่มีความประพฤติดี การเรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้ได้มีโอกาสศึกษาในโรงเรียนจนจบหลักสูตร ต่อมาปรากฏว่ามีผู้ให้ความร่วมมืออย่างกว้างขวาง ทั้งจากผู้ปกครอง ศิษย์เก่าฯ รวมทั้งผู้มีจิตกุศลและศรัทธาในโรงเรียน จึงทำให้แนวคิดนี้เจริญก้าวหน้าขยายผลกว้างขวางยิ่งขึ้น จนถึงปัจจุบัน (พ.ศ.๒๕๕๐) มีทุนประเภทต่าง ๆ จัดให้เป็นประจำทุกปีการศึกษา จำนวนมาก ดังนี้

1.ทุนเรียนดี

เป็นทุนที่มอบให้แก่นักเรียนที่มีผลการเรียนดี มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ ทุนที่จัดไว้เป็นทุนเรียนดี ได้แก่

1.1 ทุนคณะกรรมการส่งเสริมกิจการโรงเรียน แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

ประเภทที่ 1 เป็นทุนที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการโรงเรียน มอบให้แก่นักเรียนที่สำเร็จหลักสูตรช่วงชั้นที่ 3 (ม.3) ของโรงเรียน ได้คะแนนยอดเยี่ยมอันดับที่ 1 ถึง อันดับที่ 5 และศึกษาต่อในช่วงชั้นที่ 4 ของโรงเรียน

ประเภทที่ 2 เป็นทุนที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการโรงเรียน มอบให้แก่นักเรียนที่สำเร็จหลักสูตรช่วงชั้นที่ 3 และช่วงชั้นที่ 4 ของโรงเรียน ที่เรียนดีสม่ำเสมอ ดังนี้

ช่วงชั้นที่ 3 นักเรียนที่ได้รับรางวัล จะต้องมีคุณสมบัติคือ เป็นนักเรียนของ (ม.1-ม.3) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรช่วงชั้นที่ 3 3.900 ขึ้นไป และศึกษาต่อช่วงชั้นที่ 4 ของโรงเรียน

ช่วงชั้นที่ 4 นักเรียนที่ได้รับรางวัล จะต้องมีคุณสมบัติคือ ศึกษาในช่วงชั้นของโรงเรียน (ม.4-ม.6) มีผลการเรียนอย่างน้อย 4 ภาคการศึกษา (ในกรณีที่ได้รับทุนไปศึกษาต่อต่างประเทศ หรือสอบเทียบชั้นช่วงชั้นที่ 4 มัธยมศึกษาตอนปลายได้ และสามารถเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา) โดยสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.50 ขึ้นไป

1.2 ทุน "รองศาสตราจารย์คุณหญิงสมจิตต์ ศรีธัญรัตน์"

มอบให้แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่ได้คะแนนสูงสุดของแต่ละแผนการเรียน

1.3 ทุน "ตรีวัฒน์-ธิติมดี ทังสุบุตร"

1.4 ทุน "จิตพร-วลัยวรรณ ตันติกุล"

1.5 ทุน "ประมิตา-ปัทณี ลาภอดิศร"

1.6 ทุน "นิธิพงษ์ วงศ์จรรยา"

1.7 ทุน "อนุสรณ์ น.ส.สุธิดา แสงทอง"

1.8 ทุน "นายนัติ-นางพิมพ์ นิยมวานิช"

1.9 ทุน "แพทย์หญิงสิริมา-นายแพทย์กฤษดา ทิพย์รัตน์"

2.ทุนการศึกษา

มอบให้แก่ผู้ที่มีผลการเรียนสม่ำเสมอ ความประพฤติเรียบร้อย และต้องการความช่วยเหลือ ได้แก่

2.1 ทุนสำหรับนักเรียนปัจจุบัน ให้แก่นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนที่มีความขยันหมั่นเพียร ความประพฤติเรียบร้อย ช่วยกิจกรรมของโรงเรียน และต้องการความช่วยเหลือ

2.2 ทุนบุคลากรเพื่อการศึกษา เป็นทุนที่มอบให้แก่บุคลากร (คนงาน, นักการ, ภารโรง) ที่ศึกษาเล่าเรียนเพื่อเพิ่มวุฒิ ซึ่งได้รับอนุญาตจากโรงเรียนให้ศึกษาต่อ โดยไม่ใช้เวลาราชการ (รับทุนได้คนละ 2 ครั้งเท่านั้น ตลอดเวลาที่ทำงาน)

2.3 ทุนบุตรบุคลากรเพื่อการศึกษา เป็นทุนที่มอบให้แก่บุตรบุคลากร เพื่อเป็นการช่วยเหลือเป็นขวัญ กำลังใจ แก่บุคลากรที่ตั้งใจทำงาน และมีบุตรกำลังศึกษาอยู่ (ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี)

2.4 ทุนโครงการพัฒนาอาจารย์และเจ้าหน้าที่ เป็นทุนที่ให้แก่อาจารย์และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน ที่ได้รับอนุญาตจากโรงเรียนให้ศึกษาต่อ โดยไม่ใช้เวลาราชการ (รับทุนได้คนละ 2 ครั้งเท่านั้น ตลอดเวลาที่ทำงาน)

3.ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนปัจจุบัน

มอบให้แก่นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนที่มีความขยันหมั่นเพียร มีผลการเรียนสม่ำเสมอ ความประพฤติเรียบร้อย และต้องการความช่วยเหลือ

4.ทุนหนังสือแบบเรียน

เป็นทุนที่โรงเรียนมอบให้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับหนังสือและแบบเรียนสำหรับนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษาของโรงเรียน

5.ทุนอื่น ๆ

5.1 ทุนการศึกษาพิเศษ ทุน "วชิราลงกรณ์"

เป็นทุนที่พลเอกสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมารพระราชทานแก่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒทุกวิทยาเขตและโรงเรียนสาธิต

5.2 ทุนเสมาพัฒนาชีวิต

เป็นทุนที่กระทรวงศึกษาธิการมอบให้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด โดยให้โรงเรียนคัดเลือกนักเรียนและเสนอเพื่อพิจารณา

รางวัล

โดยที่โรงเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเสริมขวัญกำลังใจและยกย่องให้เห็นเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านต่าง ๆ โดยถือคุณธรรมและความประพฤติเป็นหลักในการพิจารณา ดังนี้

1. **รางวัลเรียนดีประจำชั้น**

เป็นรางวัลที่โรงเรียนมอบให้แก่นักเรียนช่วงชั้นที่ 3 และช่วงชั้นที่ 4 ที่สอบได้คะแนนยอดเยี่ยมในแต่ละปีการศึกษา ดังนี้

ช่วงชั้นที่ 3 มอบให้แก่นักเรียนที่ได้คะแนนเฉลี่ยสูงสุด ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ช่วงชั้นที่ 4 มอบให้แก่นักเรียนที่ได้คะแนนเฉลี่ยสูงสุดของแต่ละแผนการเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มัธยมศึกษาปีที่ 5 และมัธยมศึกษาปีที่ 6

2. **รางวัลความประพฤติดียอดเยี่ยม**

เป็นรางวัลที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ มอบเป็นโล่เกียรติยศ ให้แก่นักเรียนที่มีความประพฤติดียอดเยี่ยมสม่ำเสมอ และประพฤติดียอดเยี่ยมประจำชั้น โดยมีคณะกรรมการรางวัลความประพฤติดียอดเยี่ยมเป็นผู้พิจารณา (ปัจจุบันคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ มีฐานะเป็นสมาคมผู้ปกครองและครูสาธิตปทุมวัน)

3. **รางวัลคะแนนสูงสุดประจำวิชา**

จัดให้ทุกภาคเรียนและประจำปีการศึกษา

๔. **รางวัลนักเรียนตัวอย่าง**

ได้แก่นักเรียนที่มีความประพฤติดี กิจกรรมเด่นมีผลการเรียนสม่ำเสมอ โดยมีคณะกรรมการรางวัลนักเรียนตัวอย่างเป็นผู้พิจารณา

๕.รางวัลคุณประโยชน์

สำหรับนักเรียนผู้ประพฤติดี ซึ่งได้ทำคุณประโยชน์อันน่ายกย่องไว้แก่โรงเรียนและเป็นตัวอย่างอันควรสรรเสริญยิ่ง และเพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนสามารถแสดงคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลาการศึกษา แบ่งเป็น ๕ ระดับ ตามลำดับดังต่อไปนี้คือ

1.เกียรติบัตร

เป็นรางวัลคุณประโยชน์ที่มอบให้แก่ผู้ที่มีผลงาน หรือกิจกรรมอันเป็นประโยชน์หรือนำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน ทั้งนี้จะต้องเป็นผู้ตั้งใจเรียนและมีความประพฤติเรียบร้อยสม่ำเสมอ สมเป็นตัวอย่างที่ดีของเยาวชน

2. เกียรติบัตรชนิดขอบทอง

เป็นรางวัลคุณประโยชน์ดีเด่น ที่มอบให้แก่ผู้ที่มีผลงานหรือกิจกรรมดีเด่นภายในประเทศ หรือเคยได้รับรางวัลคุณประโยชน์ต่อเนื่องมาตามลำดับ ทั้งนี้จะต้องเป็นผู้ตั้งใจเรียนและมีความประพฤติเรียบร้อยสม่ำเสมอ สมเป็นตัวอย่างที่ดีของเยาวชน

3.โล่รางวัลคุณประโยชน์

เป็นรางวัลคุณประโยชน์ยอดเยี่ยมที่มอบให้แก่ผู้แทนโรงเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันระดับประเทศ และได้รับรางวัลชนะเลิศหรือรางวัลรองชนะเลิศติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง หรือเป็นผู้แทนโรงเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับนานาชาติและได้รับรางวัลจากการแข่งขัน หรือมอบให้แก่ผู้อุทิศตนร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยความเสียสละอย่างยิ่ง อีกทั้งมีผลงานอันน่าชมเชยเป็นที่ปรากฏ โดยได้รับรางวัลคุณประโยชน์ดีเด่นต่อเนื่องมาตามลำดับ ทั้งนี้จะต้องเป็นผู้ตั้งใจเรียนและมีความประพฤติเรียบร้อยสม่ำเสมอสมเป็นตัวอย่างที่ดีของเยาวชน

4.โล่เกียรติคุณ

เป็นรางวัลที่โรงเรียนมอบให้แก่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้แทนของประเทศเข้าร่วมการแข่งขันในระดับนานาชาติหรือได้รับทุนของหน่วยงานรัฐบาล ศึกษาต่อระดับตรี-โท-เอก ในประเทศ หรือได้รับทุนของหน่วยงานรัฐบาลศึกษาต่อต่างประเทศ นักเรียนที่ทำคุณประโยชน์สูงสุดแก่โรงเรียน ทั้งนี้จะต้องเป็นผู้ตั้งใจเรียนและมีความประพฤติเรียบร้อยสม่ำเสมอสมเป็นตัวอย่างที่ดีของเยาวชน

5. เสื้อสามารถและโล่เกียรติคุณ

เป็นรางวัลที่โรงเรียนมอบให้แก่นักเรียนที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้แทนของประเทศ เข้าแข่งขันระดับนานาชาติและได้รับรางวัลจากการแข่งขันหรือนักเรียนที่ได้รับทุนเล่าเรียนหลวง โรงเรียนเห็นสมควรประกาเกียรติคุณยกย่องและมอบเสื้อสามารถพร้อมทั้งโล่เกียรติคุณ เพื่อให้เป็นเกียรติและเป็นตัวอย่างอันดีแก่เยาวชน ทั้งนี้นักเรียนได้รับรางวัลดังกล่าวนับว่าเป็นนักเรียนที่ได้รับรางวัลสูงสุดของโรงเรียน

หมายเหตุ การพิจารณาประเภทของรางวัลคุณประโยชน์จะอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการรางวัลคุณประโยชน์

รางวัลพระราชทาน : ทุนเล่าเรียนหลวง

รางวัลพระราชทาน เป็นรางวัลที่จัดขึ้นเพื่อสนองพระราชปรารภของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ซึ่งทรงมีพระราชดำรัสแก่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (ฯพณฯ ศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล) เมื่อ ๑ ธันวาคม ๒๕๐๖ เริ่มพระราชทานครั้งแรกเมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๐๗ (เป็นรางวัลสำหรับปีการศึกษา ๒๕๐๕)

รางวัลพระราชทานสำหรับสถานศึกษา

พระราชทานแก่สถานศึกษาระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา อุดมศึกษา และสถานศึกษาวิชาชีพ ที่จัดการศึกษาได้มาตรฐานดีเด่นในด้านวิชาการ การบริหารจัดการ และด้านอื่นๆ ตามลักษณะเฉพาะและประเภทของสถานศึกษา ตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกระทรวงศึกษาธิการโดยแบ่งออกตามเขตการศึกษา

รางวัลพระราชทานสำหรับนักเรียน มี ๒ ประเภท คือ

๑. รางวัลพระราชทาน สำหรับนักเรียนในเขตกรุงเทพฯ และเขตการศึกษาอื่นๆ ทั้งระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยคณะกรรมการรางวัลพระราชทาน จะเป็นผู้พิจารณานำเสนอหน่วยงานเจ้าของเรื่องผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

๒. ทุนเล่าเรียนหลวง พระราชทานแก่นักเรียนผู้สำเร็จการศึกษาชั้นประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย ไปศึกษาวิชาในต่างประเทศ โดย ก.พ.เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงริเริ่มก่อตั้งทุนนี้ขึ้น ๒ ทุนเมื่อ พ.ศ.๒๔๔๐ ด้วยพระราชทรัพย์ส่วนพระองค์ สำหรับคนสัญชาติไทยที่สติปัญญาดี มีความรู้ภาษาอังกฤษดีพอ และผ่านการสอบแข่งขัน ไปศึกษาวิชาการในยุโรป ต่อมาพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว พระราชทานเพิ่มอีกหนึ่งทุนสำหรับศึกษาด้านวิทยาศาสตร์โดยเฉพาะ รวมเป็น ๓ ทุน

หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล (๒๕๑๔ : ๓๓–๓๔) "..ในสมัยก่อนเปลี่ยนแปลงการปกครอง ผู้ที่สอบชั้นมัธยมปีที่ ๘ ได้ที่ ๑ และที่ ๒ ได้รับพระราชทานทุนการศึกษาไปศึกษาต่อในต่างประเทศ เรียกติดปากกันเป็นภาษาอังกฤษว่า King's Scholarship ถึงสมัยเปลี่ยนแปลงการปกครองทุนนี้ก็เลิกหายไป รัฐบาลมอบหมายให้ ก.พ.เป็นผู้จัดการเรื่องส่งนักเรียนไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ..."

ถึง พ.ศ.๒๕๐๘ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ได้ทรงฟื้นฟูขึ้นใหม่โดยให้กระทรวงศึกษาธิการวางระเบียบใหม่เรียกว่า "ทุนพระราชทาน" เพื่อไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ นับเป็นประเภทหนึ่งของ "รางวัลพระราชทาน"

สำหรับนักเรียน ผู้ที่ได้รับพระราชทานรางวัล "ทุนเล่าเรียนหลวง" จะได้ไปศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ณ ต่างประเทศ ในสาขาวิชาและสถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ โดยพิจารณาจากความประสงค์ คุณวุฒิและคุณลักษณะของผู้ได้รับทุน ทั้งนี้ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามระเบียบฯ รวมทั้งสามารถผ่านการทดสอบและการประเมินตามเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด.

สมาคมผู้ปกครองและครูสาธิตปทุมวัน : ส.ส.ปท.

(The Parent and Teacher Association of Satit Patumwan : PTAP)

ประวัติ เมื่อ พ.ศ.๒๕๐๓ ผู้ปกครองนักเรียนมีความประสงค์ที่จะช่วยโรงเรียนจัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอน จึงได้ร่วมมือกับโรงเรียน เลือกผู้แทนจำนวนหนึ่งจากผู้ปกครองนักเรียนทั้งหมด เป็นกรรมการดำเนินงานชื่อ "คณะกรรมการจัดหาอุปกรณ์สำหรับโรงเรียน" โดยมีนายเกรียง กีรติกร เป็นประธานกรรมการคณะนี้เป็นคนแรก เพื่อทำหน้าที่เป็นสื่อกลางความร่วมมือระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียนในการสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนทั้งด้านการศึกษาและพลานามัย รวมทั้งให้ความร่วมมือในการอบรมนักเรียน การจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ในการศึกษาตลอดจนการซ่อมแซม บำรุงรักษา สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในส่วนที่โรงเรียนไม่สามารถดำเนินการตามสายงานปกติได้ โดยไม่เกี่ยวกับงานในหน้าที่บริหาร

พ.ศ. ๒๕๐๕ เปลี่ยนชื่อเป็น "คณะกรรมการส่งเสริมกิจการโรงเรียนมัธยมสาธิตวิทยาลัยวิชาการศึกษา ปทุมวัน" และ "คณะกรรมการส่งเสริมกิจการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน" ใน พ.ศ. ๒๕๑๗ ตามการเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียน ปัจจุบันสำนักงานของสมาคมฯ ตั้งอยู่ที่ห้องชั้นล่าง อาคารสาธิตปทุมวัน ๖ ด้านสระว่ายน้ำฯ

พ.ศ.๒๕๔๖ ได้รับการจดทะเบียนเป็น "สมาคมผู้ปกครองและครูสาธิตปทุมวัน"

ปัจจุบันสำนักงานสมาคมอยู่ที่ห้องชั้นล่าง อาคารสาธิตปทุมวัน ๖

วัตถุประสงค์ของสมาคมผู้ปกครองและครูสาธิต ปทุมวัน เพื่อ

๑. ส่งเสริมความเข้าใจอันดี แลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างผู้ปกครองและครูอาจารย์

๒. ให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน

๓. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างผู้ปกครองและครูในด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม และอื่น ๆ

๔. ให้ความช่วยเหลือและร่วมมือในการศึกษาของนักเรียน การสร้างจริยธรรม การแก้ปัญหาและการอบรมนักเรียน

๕. ส่งเสริมสวัสดิการของนักเรียนและสมาชิก

๖. ร่วมมือกับรัฐบาล องค์กร สมาคม มูลนิธิ และบุคคลภายนอก ในอันที่จะส่งเสริมนักเรียนและสมาชิกในด้านความรู้ ความประพฤติ อนามัยและสวัสดิการ ทั้งนี้ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง

สมาชิก สมาคมมีสมาชิก ๒ ประเภท คือ :-

๑. *สมาชิกสามัญ* ได้แก่ ผู้ที่เป็นผู้ปกครองนักเรียน หรือเป็นครูอาจารย์ของโรงเรียน และคณะกรรมการมีมติรับเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับของสมาคม

๒. *สมาชิกกิตติมศักดิ์* ได้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ที่มีอุปการคุณแก่สมาคมหรือแก่โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน ซึ่งคณะกรรมการมีมติให้เชิญเข้าเป็นสมาชิก ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของกรรมการที่มาประชุมและออกเสียง สมาชิกภาพของสมาชิกกิตติมศักดิ์เริ่มเมื่อได้ตอบรับคำเชิญเป็นลายลักษณ์อักษรถึงนายกสมาคมคุณสมบัติของสมาชิกสามัญ ต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่เป็นบุคคลที่ต้องคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้ล้มละลายหรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือต้องโทษจำคุก ยกเว้นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ ในขณะที่สมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือในระหว่างที่เป็นสมาชิกของสมาคมและเป็นบิดามารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียน หรือบิดามารดาหรือผู้ปกครองของศิษย์เก่าโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน

ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงสมาคม

๑. สมาชิกสามัญที่เป็นผู้ปกครองนักเรียน ต้องเสียค่าลงทะเบียน และค่าบำรุงสมาคม ดังนี้

๑.๑ ค่าลงทะเบียนครั้งแรก ๑๐๐ บาท

๑.๒ ค่าบำรุงสมาคมตลอดชีพ ๒,๐๐๐ บาท

๒. สมาชิกสามัญที่เป็นครูอาจารย์ และสมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้รับยกเว้นค่าลงทะเบียนครั้งแรกและค่าบำรุงสมาคม

การเป็นสมาชิกของสมาคม ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ยื่นใบสมัครตามแบบของสมาคมต่อเลขานุการ โดยมีสมาชิกสามัญรับรองอย่างน้อย ๑ คน และให้เลขานุการปิดประกาศรายชื่อผู้สมัครไว้ ณ สำนักงานของสมาคมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เพื่อให้สมาชิกอื่น ๆ ของสมาคมมีโอกาสคัดค้านการสมัครนั้น เมื่อครบกำหนดแล้วเลขานุการจะนำใบสมัครและหนังสือคัดค้านของสมาชิก(หากมี) เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ กรณีมีผู้คัดค้านให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาว่าสมควรจะรับเข้าเป็นสมาชิกหรือไม่ มติให้รับต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของกรรมการที่เข้าประชุมและออกเสียง เมื่อคณะกรรมการพิจารณาการสมัครแล้ว ผลเป็นประการใดเลขานุการปิดประกาศรายชื่อบุคคลที่คณะกรรมการมีมติให้รับเป็นสมาชิกไว้ที่สมาคม และให้ผู้สมัครนั้นชำระเงินค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงสมาคมให้เสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเลขานุการและสมาชิกภาพของผู้สมัครให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้สมัครได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงสมาคมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่ถ้าผู้สมัครไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงสมาคมภายในกำหนดก็ให้ถือว่าการสมัครคราวนั้นเป็นอันยกเลิก

สมาคมศิษย์เก่าสาธิตปทุมวัน

ศิษย์เก่าของโรงเรียนฯ ได้รวบรวมสมาชิกก่อตั้งจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่าขึ้น เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๒๐ ใช้ชื่อว่า "สมาคมศิษย์เก่าสาธิตปทุมวัน" มีชื่อภาษาอังกฤษว่า "SATIT PATUMWAN ALUMNI" โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อแสดงความรำลึกถึงโรงเรียน

๒. เพื่อส่งเสริมความสามัคคีและความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่า

๓. เพื่อช่วยเหลือเกื้อกูลกันในหมู่สมาชิก

๔. ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนโรงเรียนในด้านกิจกรรมต่าง ๆ (โดยไม่หวังประโยชน์ตอบแทน)

๕. เพื่อเชิดชูเกียรติคุณและชื่อเสียงของโรงเรียน

ทั้งนี้วัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้นไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง

สมาชิกของสมาคม

สมาคมมีสมาชิก ๓ ประเภท คือ

๑. สมาชิกสามัญ ได้แก่ ผู้ที่เคยเป็นนักเรียน หรือครูของโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน

๒. สมาชิกสมทบ ได้แก่นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน

๓. สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้มีเกียรติยศชื่อเสียง หรือผู้มีอุปการคุณซึ่งได้รับเชิญจากคณะกรรมการสมาคมเพื่อเป็นเกียรติแก่สมาคมฯ

รายนามผู้ที่ดำรงตำแหน่งนายกสมาคมศิษย์เก่าฯ ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งจนถึงปัจจุบัน มีดังนี้

พ.ศ. ๒๕๒๐ - ๒๕๒๓	นายสมคิด ทรัพย์บุญรอด	รุ่นที่ ๒
พ.ศ. ๒๕๒๓ - ๒๕๒๕	รองศาสตราจารย์ต่อตระกูล ยมนาค	รุ่นที่ ๗
พ.ศ. ๒๕๒๕ - ๒๕๒๗	นายสมคิด ทรัพย์บุญรอด	รุ่นที่ ๒
พ.ศ. ๒๕๒๗ - ๒๕๒๙	รองศาสตราจารย์ศรีวงศ์ สุมิตร	รุ่นที่ ๑
พ.ศ. ๒๕๒๙ - ๒๕๓๑	นายเมธี วัฒนศิริโรจน์	รุ่นที่ ๘
พ.ศ. ๒๕๓๑ - ๒๕๓๕	นายโป๊ะ ปวโรฬารวิทยา	รุ่นที่ ๖
พ.ศ. ๒๕๓๕ - ๒๕๓๙	นายเขมทัต สุคนธสิงห์	รุ่นที่ ๙

พ.ศ. ๒๕๓๙ - ๒๕๔๓ เรือเอกนายแพทย์คัคนันต์ กีรติสุนทร รุ่นที่ ๑๔

พ.ศ. ๒๕๔๓ - ปัจจุบัน รองศาสตราจารย์ธงทอง จันทรางศุ รุ่นที่ ๑๕

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาสมาคมฯ ได้ร่วมกับคณะกรรมการส่งเสริมกิจการโรงเรียนฯ(ปัจจุบันคือสมาคมผู้ปกครองและครูสาธิตปทุมวัน) และโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ทั้งทางด้านบุคลากร หลักสูตร อาคารสถานที่ และ ฯลฯ จนถึงปัจจุบัน (๒๕๔๘) มีโครงการต่อเนื่องหลายโครงการที่สมาคมฯ ได้ให้การสนับสนุนโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน อาทิ

๑. โครงการนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษภาคภาษาอังกฤษ (EPTS)

๒. โครงการเสริมความรู้วิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (โอลิมปิกวิชาการ)

๓. โครงการปรับความรู้พื้นฐานวิชาคณิตศาสตร์สำหรับนักเรียนชั้น ม.๑ และชั้น ม.๔ ที่เข้าใหม่

๔. โครงการส่งเสริมความรู้ให้แก่คณาจารย์โดยวิทยากรผู้ทรงคุรวุฒิจากภายนอก

๕. โครงการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน

๖. สนับสนุนด้านการเงินเพื่อจ้างอาจารย์ชาวต่างชาติ

๗. โครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและปรับปรุงสภาพแวดล้อม เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๘. การร่วมจัดงานรับน้อง เพื่อแสดงความยินดีกับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายของโรงเรียน

นอกจากนี้สมาคมฯ ยังได้มาร่วมกิจกรรมประจำปีต่างๆ ของโรงเรียนอยู่สม่ำเสมอ เช่น กิจกรรมประเพณีวันปีใหม่, พิธีวันครู, พิธีไหว้ครู, วันปฐมนิเทศ, วันปัจฉิมนิเทศ เป็นต้น นับได้ว่าสมาคมศิษย์เก่าสาธิตปทุมวัน มีผลงานเป็นที่ประจักษ์แก่ชาวสาธิตปทุมวันในทุกวันนี้ก็เนื่องมาจากความเสียสละและทุ่มเทการทำงานของนายกสมาคมทั้งในอดีตและปัจจุบัน รวมทั้งกรรมการสมาคมทุกคน และที่สำคัญอย่างยิ่ง คือได้รับการสนับสนุนจากบรรดาศิษย์เก่า รวมถึงท่านผู้ปกครองที่กรุณาช่วยเหลือกิจกรรมของสมาคม ฯ ด้วยดีตลอดมา และสมาคมฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์เช่นนี้ตลอดไป

ในส่วนของน้อง ๆ ระหว่างที่เป็นนักเรียนของโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน สมาคม ฯ คงจะได้มีส่วนร่วมสนับสนุนช่วยเหลือเป็นที่ปรึกษาเพื่อให้เกิดความสำเร็จกับน้องๆ โดยสามารถติดต่อได้ที่ที่ทำการของสมาคมฯ ชั้นล่าง อาคารสาธิตปทุมวัน ๖ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๒ ๐๗๘๑ กด ๐ ในเวลาราชการ และเมื่อน้อง ๆ จบจากโรงเรียนไปแล้ว คงจะเห็นความสำคัญ และกลับมาช่วยกันสนับสนุนให้เกิดความแข็งแกร่งแก่สมาคมฯ เพื่อทำประโยชน์แก่โรงเรียนและสังคม อีกทั้งเป็นการทดแทนพระคุณแด่คณาจารย์ตลอดทั้งช่วยเหลือเกื้อกูลแก่รุ่นน้องๆ ศิษย์สาธิตปทุมวันสืบต่อไป





คำสั่ง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือนักเรียน ผู้ปกครอง และครู

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำหนังสือคู่มือนักเรียน ผู้ปกครอง และครู เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นกรรมการ

๑. นายสมลักษณ์ จันทร์น้อย	ที่ปรึกษา
๒. นายทวิช สุภาภรณ์	ที่ปรึกษา
๓. นางอรพินธุ์ เสนจันทร์ฒิไชย	ประธานกรรมการ
๔. ผ.ศ.ชัยศักดิ์ ลีลาจรัสกุล	รองประธานกรรมการ
๕. ผศ.เทอด แก้วคีรี	กรรมการ
๖. นางสาวฉันทนา กุลธวัชวิชัย	กรรมการ
๗. นางเฟื่องฟ้า กิตตินนท์	กรรมการ
๘. นางศิริจันทร์ ดาวมณี	กรรมการ
๙. นายรุ่งโรจน์ ภักดีบำรุง	กรรมการ
๑๐. นายสมเกียรติ ตั้งมนัสตรง	กรรมการ
๑๑. นางวีรยา เรืองวัฒนาภรณ์	กรรมการ
๑๒. นายพงศธร นันทธเนศ	กรรมการ
๑๓. นางสาวอินทิรา บุญญานุวัตร	กรรมการ
๑๔. นายสรศักดิ์ สิงหฤกษ์	กรรมการ
๑๕. นางสาวสมลักษณ์ รังสีมงคล	กรรมการ
๑๖. นายเสฏฐวุฒิ มุลอามาตย์	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นายชวลิต ศรีคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(นายสมลักษณ์ จันทร์น้อย)
ผู้อำนวยการ

กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน








"สาธิตปทุมวันวิชาการ" ณ ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์













บรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน





กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



ค่ายภาษาอังกฤษภาคฤดูร้อน





วันทานาบาตะ



ค่ายพุทธธรรม





สัปดาห์ขนมไทย



ประกวดร้องเพลงวันแม่





การแข่งขันฟุตซอล



วันสุนทรภู่





การแข่งขันแชร์บอล



พิธีหล่อเทียนพรรษา



แห่เทียนพรรษา



กิจกรรมวันพ่อ



กีฬาสาธิตสามัคคี





กีฬาสี



ชนะเลิศประเภททีม ม.ต้นคณิตศาสตร์สิรินธร





วิทยากรจากโรงแรมตะวันนาสอนแกะสลัก



เหรียญทองการแข่งขันวิทยาศาสตร์ โอลิมปิก





ค่ายวิชาการ



โครงการพัฒนาการศึกษาในชุมชนและชนบท





สัปดาห์วิทยาศาสตร์



วันเด็กแห่งชาติ





วันครู



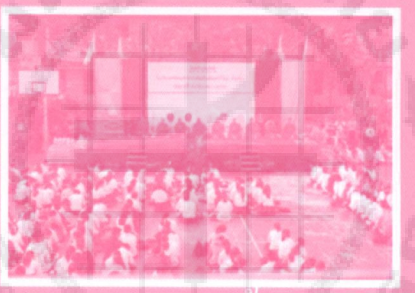
สาธิตปทุมวันเดินวิ่ง





บริจาคของวัดพระบาทน้ำพุ





วันคล้ายวันก่อตั้งโรงเรียน





วันคริสมาส





โครงการนำภาพมาอวด



ทำบุญตักบาตรในวันปีใหม่





วิทยากรจากโรงแรมตะวันนาสอนทำอาหารญี่ปุ่น



ตักบาตรเช้าวันจันทร์





ตรวจสุขภาพนักเรียน



ตอบปัญหาการเมือง



กิจกรรมต้านยาเสพย์ติด



แห่เทียนจำนำพรรษา





ประลองความคิดสร้างสรรค์





สอนทางไกลผ่านดาวเทียม



เอื้ออาทรน้องน้อย



ไหว้ครู



โครงงานวิทยาศาสตร์





กิจกรรมอ่านเฉลิมพระเกียรติ

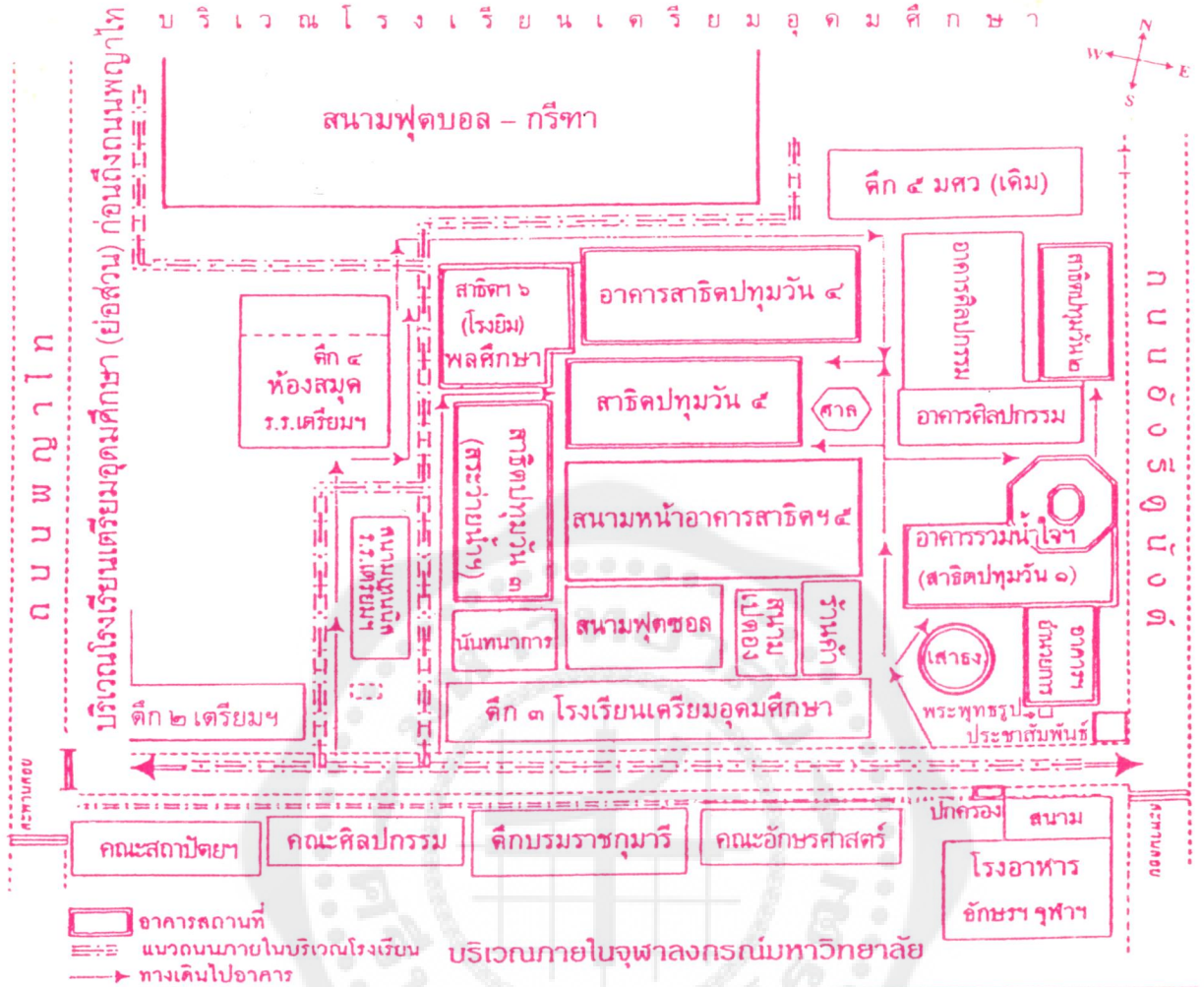
บันทึก

บันทึก


บันทึก

สำนักวิทยบริการฯ มศว ประสานมิตร
ศูนย์วิทยทรัพยากร 10330 โทร. 2584002-3

© แผนผังบริเวณ และอาคารสถานที่โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน ©



พื้นที่ทั้งหมดในบริเวณโรงเรียน ๑๒,๐๘๐.๐๐ ตารางเมตร หรือ ๗.๕๕ ไร่	ใช้ปลูกสร้างอาคารและสิ่งอื่น ๆ ดังนี้
๑. เนื้อที่ปลูกสร้างอาคารสาธิตปทุมวัน ๑ (อาคารอำนวยการ)	๑,๐๕๑.๖๒๕ ตารางเมตร
๒. เนื้อที่ปลูกสร้างอาคารสาธิตปทุมวัน ๒ (อาคารปฏิบัติการ)	๒๒๔.๐ ตารางเมตร
๓. เนื้อที่ปลูกสร้างอาคารสาธิตปทุมวัน ๓ (อาคารอเนกประสงค์ฯ)	๙๐๔.๔๕ ตารางเมตร
๔. เนื้อที่ปลูกสร้างอาคารสาธิตปทุมวัน ๔	๖๒๔.๔ ตารางเมตร
๕. เนื้อที่ปลูกสร้างอาคารสาธิตปทุมวัน ๕	๖๑๔.๔ ตารางเมตร
๖. เนื้อที่ปลูกสร้างอาคารสาธิตปทุ	๐๔.๗ ตารางเมตร
๗. เนื้อที่สร้างสนามเทนนิส ๑ สน	๖๒.๔ ตารางเมตร
๘. เนื้อที่สร้างสนามบาสเกตบอล ๒	๖๕.๕ ตารางเมตร
๙. เนื้อที่สร้างอาคารรวมน้ำใจ ๓๖	๕๐.๐ ตารางเมตร
๑๐. เนื้อที่ปลูกสร้างอาคารประชาสัม	๒๔.๐ ตารางเมตร
๑๑. เนื้อที่ปลูกสร้างอาคารจอดรถ	๗๘.๗๕ ตารางเมตร
๑๒. เนื้อที่สนามเปตอง	๒.๐ ตารางเมตร
รวมพื้นที่ปลูกสร้างอาคารและสนาม	๑๔.๒๒๕ ตารางเมตร
ส่วนที่เหลือเป็นทางเดิน สวนหย่อม พักผ่อน และลานจอดรถ	๔,๗๑๕.๗๗๕ ตารางเมตร

371.04 ว579
วิทยนิเทศ /
SWU 31011104428891

SWU:CL
3 1011 10442889 1

สุภาพ เป็นมิตร
กล้าคิด
กล้าทำ
กล้านำเสนอ

PATUMWAN DEMONSTRATION SCHOOL ; SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY