2545

หอจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 1/2545
วันพุธที่ 9 มกราคม 2545
ณ ห้องประชุม อาคารอำนวยการ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

.....

ผู้มาประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล) ทำหน้าที่ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม) กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) "
4. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์) "
5. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์ ...รักษาราชการแทน) "
6. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี)) "
7. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์) "
8. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ทิพาพร วงศ์สุรสิทธิ์) "
9. คณบดีคณะพลศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์แผน เจียระนัย) "
10. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์นคร สมบูรณ์วิทย์ ... ผู้แทน) "
11. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื้อ) "
12. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์สุภา ปานเจริญ) "
13. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์) "
14. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ) "
15. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ เย็นสบาย ... ผู้แทน) "
16. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์คมเพชร ฉัตรศุภกุล) "
17. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน) "
18. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ กลิ่นกุหลาบ ... ผู้แทน) "
19. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ดุษฎี โยเหลา) "
20. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สาโรช เมาลานนท์) "
21. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์) "
22. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ) "
23. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ) "
24. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ ปัดไธสง) "
25. ผู้แทนข้าราชการสาย ข (นางวนิดา วงศ์วัฒนะ) "
26. ผู้แทนข้าราชการสาย ค (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) "

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่น)

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) ประธาน
2. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (รองศาสตราจารย์สุมาลี เหลืองสกุล) กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)
2. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จารุวรรณ ริ้วไพบูลย์ ... ผู้แทน)
3. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ (อาจารย์ผกาภรณ์ พู่เจริญ ... ผู้แทน)
4. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ เย็นสบาย)
5. ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา (อาจารย์กุศล อิสดุลย์ ... ผู้แทน)
6. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายเสถียร คามีศักดิ์ ... ผู้ช่วยเลขานุการ)
7. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางคัชนีย์ โพคาวัฒนะ ... ผู้ช่วยเลขานุการ)

เริ่มประชุม เวลา 11.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2544 เมื่อวันพุธที่ 12 ธันวาคม 2544 ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี แล้วมีมติรับรอง โดยให้แก้ไขดังนี้

ผู้มาประชุม

21. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ)

แก้เป็น 21. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (นายเชิดชาติ พุกพุน ... รักษาราชการแทน)

วาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

3.1 มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2544 แล้ว โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม 2544 เป็นต้นไป โดยบทเฉพาะกาลกำหนดให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยชุดเดิม ทำหน้าที่ต่อไป จนกว่า จะมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นอย่างอื่น

3.2 การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยระยะสั้น (ปฏิบัติงานไม่เต็มเวลา) (Part time)

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 11/2544 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2544 ได้พิจารณาการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยระยะสั้นในลักษณะ Part Time ของสำนักคอมพิวเตอร์ แล้ว มีมติเห็นชอบให้จ้างได้ โดยมีเงื่อนไขต้องปฏิบัติงานสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง เป็นเวลา 40 สัปดาห์ ในอัตราชั่วโมงละ 100 บาท ภายในวงเงินงบประมาณ 96,000 บาท

3.3 คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 11/2544 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2544 ได้มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่งพนักงานระยะสั้น ของฝ่ายพัสดุกลาง จากเดิม ตำแหน่งพนักงานธุรการ เป็นตำแหน่งพนักงานพัสดุ

3.4 การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ระยะยาว ของคณะศึกษาศาสตร์

ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2544 ได้อนุมัติอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ โดยมีเงื่อนไขบรรจุวุฒิปริญญาเอก สาขาวิทยาศาสตร์ศึกษา อัตราจ้าง 17,040 บาท ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2543 นั้น

คณะศึกษาศาสตร์พิจารณาเห็นว่า เป็นไปได้ยากที่จะรับโอนข้าราชการ หรือคัดเลือกบุคคลผู้มีวุฒิปริญญาเอกทางวิทยาศาสตร์ศึกษา เพราะขาดแคลนบุคคลกรสายวิทยาศาสตร์ศึกษาในระดับประเทศ จึงขอกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

1. ปริญญาเอกทางวิทยาศาสตร์ศึกษา **หรือ**

2. ปริญญาโททางวิทยาศาสตร์ศึกษาและมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

2.1 สำเร็จการศึกษาวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) หรือเทียบเท่าสาขาวิทยาศาสตร์บริสุทธิ์ (เคมีหรือชีววิทยา หรือฟิสิกส์) หรือ ปริญญาตรีทางการศึกษาเกียรตินิยม หรือเทียบเท่าเกียรตินิยม วิชาเอกทางวิทยาศาสตร์

2.2 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ และเพื่อการพิมพ์เอกสาร

2.3 มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานทางวิทยาศาสตร์ศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ปี

2.4 มีผลงานดีเด่นทางวิทยาศาสตร์ศึกษา

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 11/2544 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2544 ได้พิจารณามีมติอนุมัติ โดยมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการเปิดหลักสูตรใหม่ควรให้กองแผนงานวิเคราะห์อัตรากำลังก่อน เพราะปัจจุบันเมื่อได้รับอนุมัติให้เปิดหลักสูตรแล้ว จึงนำมาเป็นข้อมูลประกอบการขออัตรากำลังเพิ่ม รวมทั้งการพิจารณาจัดสรรทุน โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ที่ต้องจัดสรรอัตรากำลังรองรับ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

<u>วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง</u>

ไม่มี

<u>วาระที่ 5 เรื่องพิจารณา</u>

5.1 <u>การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการโดยเพิ่มประสบการณ์</u>

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่รายงานว่า คณะพยาบาลศาสตร์ ได้ทำการคัดเลือก นางพรรณวิภา บรรณเกียรติ วุฒิครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาอุดมศึกษา ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาจิตวิทยาการปรึกษา และครุศาสตรบัณฑิต สาขาการศึกษาพยาบาล ด้านการพยาบาลจิตเวชชั้นสูง เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ และได้เสนอข้อมูลประวัติการศึกษา และประวัติส่วนตัวพร้อมประสบการณ์การทำงาน เพื่อเสนอขอจ้างโดยเพิ่มประสบการณ์

<u>โดยให้มีวิธีพิจารณา ดังนี้</u>

<u>ประสบการณ์ปริญญาตรี</u> ค.บ.(สาขาการศึกษาพยาบาล ด้านการพยาบาลจิตเวชชั้นสูง) สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ 31 พฤษภาคม 2527

8 มิถุนายน 2527-8 มิถุนายน 2529 – ปฏิบัติงานตำแหน่งอาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์ ภาควิชาจิตเวช มหาวิทยาลัยหัวเฉียวฯ รวม 2 ปี (หักลาเรียนปริญญาโท ตั้งแต่ พ.ศ.2529-2531)

คำนวณเทียบประสบการณ์ เท่ากับ 0.3x2 = 0.60

2532 – 7 มิถุนายน 2533 เจ้าตัวยืนยันว่าขอกลับมาปฏิบัติงาน และมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ มีหนังสือรับรองการทำงาน ประมาณ 1 ปี คำนวณเทียบประสบการณ์เท่ากับ 0.3x1 = 0.30

<u>ประสบการณ์ปริญญาโท</u> ศศ.ม. (สาขาจิตวิทยาการปรึกษา) สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ 8 มิถุนายน 2533 ลาเรียนปริญญาเอกตั้งแต่ มิถุนายน 2539 – พฤษภาคม 2541

8 มิถุนายน 2533 -16 เมษายน 2537 – ปฏิบัติงานตำแหน่งอาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียว รวม 3 ปี 10 เดือน

17 มิถุนายน 2537-21 พฤษภาคม 2539 – ปฏิบัติงานตำแหน่งอาจารย์ประจำวิทยาลัยมิชชั่น ภาควิชาพยาบาลจิตเวช รวม 1 ปี 11 เดือน รวมประสบการณ์ 5 ปี 9 เดือน คำนวณเทียบประสบการณ์ เท่ากับ 0.6x5.95 = 3.5

2541 – 2542 - เจ้าตัวยืนยันว่ากลับมาปฏิบัติงานและโรงพยาบาลมิชชั่นรับรองการทำงานในภาพรวม 1 มิถุนายน 2541 – 15 พฤศจิกายน 2542 รวม 1 ปี 4 เดือน

คำนวณเทียบประสบการณ์ เท่ากับ 0.6x1.4 = 0.8

<u>ประสบการณ์ปริญญาเอก</u> ค.ด. (สาขาอุดมศึกษา) สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ 2 พฤศจิกายน 2543

2 พฤศจิกายน 2543 – 1 สิงหาคม 2544 - ปฏิบัติงานตำแหน่งอาจารย์พิเศษ ที่วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จันทบุรี วิทยาลัยโยนก วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ฝ่ายการศึกษา โรงพยาบาลสมเด็จเจ้าพระยา ฯลฯ รวม 9 เดือน

1 สิงหาคม 2544 – มกราคม 2545 – อาจารย์พิเศษ ที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ รวม 5 เดือน รวมประสบการณ์ปริญญาเอก จำนวน 1 ปี 2 เดือน

คำนวณเทียบประสบการณ์ เท่ากับ 1x1 = 1

<u>วิธีคำนวณ</u>

1. คุณวุฒิปริญญาเอก	=	17,040	บาท
2. ประสบการณ์ (0.6+0.3+3.5+0.8+1) = 6.2 เป็น 6 ขั้น	=	5,960	บาท
3. อัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	=	23,000	บาท

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 11/2544 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2544 มีมติเห็นชอบให้จ้าง นางพรรณวิภา บรรณเกียรติ ในอัตรา 23,000 บาท โดยได้ดำเนินการตามหลักการของมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2543 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2543 และมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2543 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2543 ที่กำหนดให้บรรจุในกรณีเพิ่มประสบการณ์ เมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

<u>มติ</u> **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ**

5.2 <u>พิจารณาจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ.2545</u>

ผู้อำนวยการกองแผนงานรายงานว่า คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 11/2544 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2544 มีมติเห็นชอบการจัดสรรอัตราพนักงานระยะยาว ด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. 2545 โดยมีการจัดสรรอัตราดังนี้

1. อัตราบรรจุนักเรียนทุน ประจำปี 2545 จำนวน 24 อัตรา ประกอบด้วย
   - คณะทันตแพทยศาสตร์ จำนวน 6 อัตรา
   - คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน 3 อัตรา
   - คณะพลศึกษา จำนวน 2 อัตรา
   - คณะมนุษยศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา
   - คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 9 อัตรา

- คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา
- คณะศึกษาศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา
- คณะสังคมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

2. ปรับพนักงาน (ระยะสั้น) เป็นพนักงานประจำ จำนวน 31 อัตรา ประกอบด้วย
   - หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา
   - กองกลาง (งานประชุม) จำนวน 1 อัตรา
   - กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 อัตรา
   - กองคลัง จำนวน 3 อัตรา
   - กองแผนงาน จำนวน 2 อัตรา
   - กองธุรการองครักษ์ จำนวน 2 อัตรา
   - ฝ่ายพัสดุกลาง จำนวน 1 อัตรา
   - ฝ่ายแนะแนวและให้คำปรึกษา จำนวน 1 อัตรา
   - ฝ่ายสวัสดิการนิสิต จำนวน 1 อัตรา
   - ฝ่ายพัฒนาบุคลากร จำนวน 1 อัตรา
   - ฝ่ายส่งเสริมการวิจัย จำนวน 1 อัตรา
   - คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา
   - คณะแพทยศาสตร์ จำนวน 2 อัตรา
   - คณะทันตแพทยศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา
   - คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา
   - สำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 อัตรา
   - สำนักหอสมุดกลาง จำนวน 1 อัตรา
   - สำนักทดสอบทางการศึกษาฯ จำนวน 1 อัตรา
   - สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา
   - สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 2 อัตรา
   - คณะศึกษาศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา
   - คณะพลศึกษา จำนวน 1 อัตรา
   - โรงเรียนสาธิต มศว (ฝ่ายประถม) จำนวน 1 อัตรา
   - โรงเรียนสาธิต มศว (ฝ่ายมัธยม) จำนวน 1 อัตรา

3. อัตราใหม่ (จัดสรรตามภาระงานและความจำเป็นเร่งด่วน) จำนวน 41 อัตรา
   - ฝ่ายรับนิสิตใหม่ จำนวน 1 อัตรา
   - ฝ่ายพัสดุกลาง จำนวน 1 อัตรา
   - ฝ่ายสวัสดิการนิสิต จำนวน 1 อัตรา
   - ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

- กองบริการการศึกษา จำนวน 1 อัตรา
- กองกิจการนิสิต จำนวน 1 อัตรา
- สำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา
- สำนักหอสมุดกลาง(องครักษ์) จำนวน 1 อัตรา
- คณะสหเวชศาสตร์ จำนวน 2 อัตรา
- สถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวฯ จำนวน 1 อัตรา
- คณะมนุษยศาสตร์ จำนวน 5 อัตรา
- คณะแพทยศาสตร์ จำนวน 3 อัตรา
- คณะสังคมศาสตร์ จำนวน 2 อัตรา
- คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 2 อัตรา
- คณะศิลปกรรมศาสตร์ จำนวน 4 อัตรา
- คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน 3 อัตรา
- คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 4 อัตรา
- คณะพลศึกษา จำนวน 2 อัตรา
- คณะศึกษาศาสตร์ จำนวน 3 อัตรา
- คณะทันตแทพย์ศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

4. สำรอง จำนวน 10 อัตรา ประกอบด้วย
   - คณะมนุษยศาสตร์ จำนวน 2 อัตรา
   - คณะสังคมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา
   - คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา
   - คณะศึกษาศาสตร์ จำนวน 2 อัตรา
   - คณะทันตแทพย์ศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา
   - คณะแพทยศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา
   - คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา
   - โรงเรียนสาธิต มศว (ฝ่ายมัธยม) จำนวน 1 อัตรา

สำหรับอัตราสำรองนั้นจะสามารถขอใช้อัตราได้ต่อเมื่อหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ภายใน 3 เดือน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ โดยให้แจ้งหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรอัตรา ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 3 เดือน

5.3 <u>พิจารณาจัดสรรอัตราพนักงานชั่วคราว เพิ่มเติม</u>

ผู้อำนวยการกองแผนงานรายงานว่า ฝ่ายแผนและพัฒนา มีความประสงค์ขอให้มหาวิทยาลัยจัดสรรอัตราพนักงานชั่วคราว จำนวน 4 อัตรา และสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา มีความประสงค์ขอจัดสรรอัตราพนักงานชั่วคราว ปฏิบัติงานที่ มศว องครักษ์ จำนวน 1 อัตรา เพื่อรองรับภาระงานของมหาวิทยาลัย

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 11/2544 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2544 มีมติเห็นชอบจัดสรรอัตราพนักงานชั่วคราว มีกำหนดระยะเวลาจ้าง 9 เดือน ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 1 อัตรา อัตราจ้างเดือนละ 8,900 บาท สังกัดงานพัฒนาระบบคุณภาพ ISO สำนักงานอธิการบดี
2. พนักงานธุรการ 1 อัตรา อัตราจ้างเดือนละ 8,120 บาท สังกัดงานพัฒนาระบบคุณภาพ ISO สำนักงานอธิการบดี
3. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 1 อัตรา อัตราจ้างเดือนละ 8,900 บาท สังกัดงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา
4. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 1 อัตรา อัตราจ้างเดือนละ 8,900 บาท สังกัดสำนักงานบริหารกิจการหอพัก
5. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา 1 อัตรา อัตราจ้างเดือนละ 8,900 บาท สังกัดสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้จ้างในระยะเวลา 9 เดือน

5.4 <u>พิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศโดยได้รับเงินเดือน</u>

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากรรายงานว่า ด้วย นายสุรศักดิ์ จำนงค์สาร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ได้ลาไปปฏิบัติงาน ณ สถานทูตไทย ประจำประเทศอินโดนีเซีย โดยไปสอนภาษาไทยที่มหาวิทยาลัยแห่งชาติอินโดนีเซีย ณ กรุงจาการ์ตา เป็นเวลา 139 วัน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒที่ 1681/2543 ลงวันที่ 29 กันยายน 2543 โดยได้รับเงินเดือน ต่อมาพบว่าการลาไปปฏิบัติราชการดังกล่าว สถานทูตไทยได้ให้ค่าตอบแทนแก่ นายสุรศักดิ์ จำนงค์สาร เดือนละ 900 เหรียญสหรัฐ ซึ่งสูงกว่าเงินเดือนประจำที่รับอยู่ จึงทำให้ไม่สามารถเบิกเงินเดือนของทางราชการได้

มหาวิทยาลัยจึงได้ขอเรียกเงินเดือนที่ นายสุรศักดิ์ จำนงค์สาร ได้รับไปแล้วคืนให้กับมหาวิทยาลัย จำนวน 61,972.52 บาท

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 11/2544 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2544 พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า การไปปฏิบัติงานองค์การระหว่างประเทศ ของนายสุรศักดิ์ จำนงค์สาร มีประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ในเรื่องของการนำความรู้ทางด้านดนตรี

มาใช้สอนในภาควิชาดุริยางคศาสตร์ไทย รวมทั้งนำความรู้เกี่ยวกับภาษาอินโดนีเซีย มาใช้ในสถาบันเอเชียแปซิฟิกศึกษา และเตรียมโครงการเพื่อวิจัยเกี่ยวกับดนตรี กาเมลัน จึงเห็นควรให้ นายสุรศักดิ์ จำนงค์สาร ได้รับเงินเดือนจากทางมหาวิทยาลัย จำนวน 13,226 บาท และจากองค์การระหว่างประเทศอีก จำนวนเดือนละ 900 เหรียญสหรัฐ ซึ่งกรณีเช่นนี้ มหาวิทยาลัยเคยอนุมัติให้ นางสาวชวนพิศ อิฐรัตน์ และ นางสาวสุภัค มหาวรากร ข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นผู้เชี่ยวชาญไปปฏิบัติงานสอนภาษาไทย ณ มหาวิทยาลัยแห่งชาติกรุงฮานอย และนครโฮจิมินห์ ตามลำดับ ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2544 – 30 กันยายน 254 โดยอนุมัติงบประมาณงวดที่ 1 จำนวน 332,960 บาท จากเงินงบประมาณปี 2545 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการไปปฏิบัติงานของข้าราชการทั้ง 2 ราย ตามระเบียบกรมวิเทศสหการ ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินอุดหนุนการให้ความร่วมมือทางด้านวิชาการและเศรษฐกิจแก่ต่างประเทศ พ.ศ. 2544 โดยข้าราชการทั้ง 2 รายได้รับเงินเดือนจากมหาวิทยาลัยด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นการไปปฏิบัติงานที่ได้ทำประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย จึงมีมติอนุมัติให้เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

แต่มีข้อสังเกตเพิ่มเติมดังนี้

1. **การขอบุคลากรเพื่อที่ไปทำหน้าที่เฉพาะในสาขาวิชาต้องสอบถามทางภาควิชาก่อน**
2. **กรณีขอตัวบุคลากรโดยการระบุชื่อโดยตรง มอบให้ฝ่ายแผนและพัฒนาพิจารณาโดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**

เลิกประชุม เวลา 12.00 น.

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

.....
ประธาน

อัมพิ ๓ มีชัย.
.....
(นางสาวอัมพิกา มีชัย)
ผู้จดรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 2/2545

วันพุธที่ 13 กุมภาพันธ์ 2545

ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

.....

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ)	ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม)	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)	"
4. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์)	"
5. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)	"
6. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์พันธุ์สิน เกตุทัต ... ผู้แทน)	"
7. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (อาจารย์สุทัสสี สมุทรโคจร)	"
8. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ทิพาพร วงศ์สุรสิทธิ์)	"
9. คณบดีคณะพลศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์แผน เจียระนัย)	"
10. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ธรรมนูญ วานิยะพงศ์)	"
11. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื้อ)	"
12. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์สุภา ปานเจริญ)	"
13. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์)	"
14. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ)	"
15. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)	"
16. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์คมเพชร ฉัตรศุภกุล)	"
17. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน)	"
18. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (รองศาสตราจารย์นภาภรณ์ หะวานนท์)	"
19. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ดุษฎี โยเหลา)	"
20. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สาโรช เมาลานนท์)	"
21. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์)	"
22. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ)	"
23. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ)	"
24. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (รองศาสตราจารย์สุมาลี เหลืองสกุล)	"
25. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ ปัดไธสง)	"
26. ผู้แทนข้าราชการสาย ข (นางวนิดา วงศ์วัฒนะ)	"
27. ผู้แทนข้าราชการสาย ค (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)	"
28. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่น)

29. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์) กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)
2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธวัชไชย สนธิวนิช)
3. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ (อาจารย์ผกาภรณ์ พู่เจริญ ... ผู้แทน)
4. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ เย็นสบาย)
5. ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไปและวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์พื้นฐาน (รองศาสตราจารย์พันธุ์สิน เกตุทัต)
6. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา (รองศาสตราจารย์ประยงค์ พงษ์ทองเจริญ)
7. ประธานโครงการสำนักงานบริหารกิจการหอพัก (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ วิเศษกิจ)
8. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายเสถียร คามีศักดิ์ ... ผู้ช่วยเลขานุการ)
9. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางคัชนีย์ โพคาวัฒนะ ... ผู้ช่วยเลขานุการ)

เริ่มประชุม เวลา 10.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

อธิการบดีแจ้งว่า เนื่องจากขณะนี้ มหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการสรรหาคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยชุดใหม่ ซึ่งระหว่างนี้ขอให้คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยชุดปัจจุบันทำหน้าที่ไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นขั้นตอนการสรรหากรรมการชุดใหม่

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2545 เมื่อวันพุธที่ 9 **มกราคม** 2545 ณ ห้องประชุม อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ แล้วมีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งว่า ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2545 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2545 วาระที่ 5.2 พิจารณาจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ.2545 ซึ่งที่ประชุมมีมติอนุมัติปรับพนักงานระยะสั้นเป็นพนักงานประจำ นั้น

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 2/2545 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2545 ได้ดำเนินการจ้างและบรรจุแต่งตั้งพนักงานระยะสั้นเป็นพนักงานประจำ จำนวน 25 ราย ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2545 เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 5 เรื่องพิจารณา

5.1 พิจารณาข้อกำหนดภารกิจ

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า จากการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 11/2544 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2544 วาระที่ 5.1 เรื่องข้อกำหนดภารกิจ และข้อมูลเพิ่มประสบการณ์ ซึ่งที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบข้อกำหนดภารกิจ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ โดยให้แก้ไขตามข้อสังเกต ดังนี้

1. ข้อ 1.6 แก้เป็น 1.6 งานวิชาการอื่นๆ ที่เทียบเท่าการสอนภาระงานสอนตาม 1.1 ถึง 1.6 ให้นับรวมกันได้เฉลี่ยแล้วไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง/สัปดาห์
2. ข้อ 2.2 งานเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ แก้เป็น "ให้ระบุจำนวนเรื่อง/ชิ้นงานที่ต้องตีพิมพ์เผยแพร่ หรือเผยแพร่ในลักษณะอื่นที่เทียบเท่า ลงวารสารในสาขาวิชาชีพ ..."
3. ให้เพิ่มข้อ 4. ภาระงานตามข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมง/สัปดาห์ ทั้งนี้ให้ยืดหยุ่นได้ตามภาระงานของแต่ละหน่วยงาน

ทั้งนี้ มอบผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตของที่ประชุมแล้วเสนอให้อธิการบดีพิจารณาก่อน แล้วส่งหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ นั้น

ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2545 เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2545 ได้พิจารณาข้อกำหนดภารกิจ แล้วมีมติให้เพิ่มข้อความ ดังนี้

1. ในข้อ 2.2 ให้เพิ่มข้อความเป็นงานเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ด้านงานวิจัย หรือบทความทางวิชาการ
2. ปรับข้อ 3.2 เป็นข้อ 3.1 และให้เพิ่มข้อความท้ายเป็น "ภายใน - ภายนอก มหาวิทยาลัย"
3. ปรับข้อ 3.1 เป็น 3.2
4. เห็นควรให้นำ (1) ภาระงานสอน (2) งานผลิตผลงานทางวิชาการ (3) งานบริการทางวิชาการ ไปกำหนดไว้ในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

อนึ่ง หน่วยงานได้มีข้อเสนอแนะ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารตารางเปรียบเทียบ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการ โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้**

1. ให้เพิ่มเติมภารกิจที่เป็นงานวิจัยและให้แยกเป็นสัดส่วนที่ชัดเจน ดังนี้

ข้อ 2.1 งานวิจัย

2.2 การสร้าง / พัฒนา / ผลิต / การประดิษฐ์คิดค้น / ผลงานลักษณะอื่นที่เทียบเคียง

2.3 ตำรา / บทความ / เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน / คู่มือปฏิบัติ / การสร้างพัฒนา-ผลิต / การประดิษฐ์คิดค้น / ผลงานลักษณะอื่นที่เทียบเคียงได้

2.4 งานเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

2. การควบคุมปริญญานิพนธ์และการสอบปริญญานิพนธ์ให้เทียบ 3 หน่วยกิต เท่ากับ 1 ชั่วโมง ส่วนงานนิเทศการสอนให้คิดคำนวณ ตามชั่วโมงที่ปฏิบัติจริง

3. งานอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดขอให้เป็นไปตามเกณฑ์ภารงานเดิมของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้มอบผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ประสานกับรองศาสตราจารย์นภาภรณ์ หะวานนท์ ปรับแก้ตามข้อสังเกต เสนออธิการบดีพิจารณาก่อนประกาศแจ้งให้หน่วยงานทราบ

5.2 <u>ร่างข้อบังคับฯ ว่าด้วยคุณสมบัติ องค์ประกอบของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ การพิจารณาเรื่องการอุทธรณ์และร้องทุกข์ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2545</u>

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 หมวด 9 การอุทธรณ์และร้องทุกข์ ข้อ 39 วรรคสอง กำหนดว่า คุณสมบัติและองค์ประกอบคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ การพิจารณาเรื่องการอุทธรณ์ เรื่องการร้องทุกข์ ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 มาตรา 16 กำหนดว่า สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ตาม (2) คือ วางระเบียบ และออกข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้วางระเบียบและออกข้อบังคับสำหรับส่วนราชการนั้น เป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้

ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2545 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2545 มีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย คุณสมบัติ องค์ประกอบของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ การพิจารณาเรื่องการอุทธรณ์และร้องทุกข์ของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยในร่างข้อบังคับฯ มีสาระสำคัญ คือ

1. คุณสมบัติ องค์ประกอบของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ การพิจารณาเรื่องการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎทบวงฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2539) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2507

2. ให้อนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ของพนักงานมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบังคับฯ ว่าด้วยคุณสมบัติ องค์ประกอบ ของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ การพิจารณาเรื่องการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2545

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการ โดยให้อนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ของพนักงานมหาวิทยาลัยและให้มีผู้แทนพนักงานจำนวน 2 คน (สายวิชาการ 1 คน สายสนับสนุนวิชาการ 1 คน เข้าไปเป็นผู้แทนพนักงาน) ร่วมด้วย ทั้งนี้ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

<u>เลิกประชุม</u> เวลา 11.00 น.

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

.....
ประธาน

อัมพิกา มีชัย
.....
(นางสาวอัมพิกา มีชัย)
ผู้จดรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 3/2545

วันพุธที่ 10 มีนาคม 2545

ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

.....

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม) กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) "
4. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์) "
5. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์) "
6. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี) "
7. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์) "
8. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (อาจารย์โอบเอื้อ เจริญทรัพย์ ... ผู้แทน) "
9. คณบดีคณะพลศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์แผน เจียระนัย) "
10. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักตร์เพ็ญ ทิพยมนตรี ...ผู้แทน) "
11. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื้อ) "
12. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์สุภา ปานเจริญ) "
13. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์) "
14. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ) "
15. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) "
16. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์คมเพชร ฉัตรศุภกุล) "
17. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติมา สังข์เกษม ... รักษาราชการแทน) "
18. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉันทนา ภาคบงกช ... ผู้แทน) "
19. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สาโรช เมาลานนท์) "
20. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา
    (รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์ ... รักษาราชการแทน) "
21. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (นายเชิดชาติ พุกพูน ...ผู้แทน) "
22. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ) "
23. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (รองศาสตราจารย์สุมาลี เหลืองสกุล) "
24. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ ปัดไชสง) "
25. ผู้แทนข้าราชการสาย ข (นางวนิดา วงศ์วัฒนะ) "
26. ผู้แทนข้าราชการสาย ค (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) "
27. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล) กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่น)

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (อาจารย์สุทัสสี สมุทรโคจร) กรรมการ
2. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (รองศาสตราจารย์นภาภรณ์ หะวานนท์) "

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)
2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธวัชไชย สนธิวนิช)
3. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ทัศนา บุญทอง)
4. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ (อาจารย์ผกาภรณ์ พู่เจริญ ... ผู้แทน)
5. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ เย็นสบาย)
6. ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไปและวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์พื้นฐาน (รองศาสตราจารย์พันธุ์สิน เกตุทัต)
7. ผู้อำนวยสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา (รองศาสตราจารย์สุรชัย สิกขาบัณฑิต)
8. ประธานโครงการสำนักงานบริหารกิจการหอพัก (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ วิเศษกิจ)
9. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายเสถียร คามีศักดิ์ ... ผู้ช่วยเลขานุการ)
10. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางคัชนีย์ โพคาวัฒนะ ... ผู้ช่วยเลขานุการ)

เริ่มประชุม เวลา 12.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2545 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2545 ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี แล้วมีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

3.1 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า ตามที่สำนักงานบริหารกิจการหอพัก เสนอกรอบอัตรากำลังของสำนักงานบริหารกิจการหอพักที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการและคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานครั้งที่ 3/2545 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2545 แล้ว ดังนี้

1. นักกิจการนักศึกษา (ผู้ปกครองหอพัก) ปริญญาตรี อัตราเงินเดือน 8,900 บาท
2. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 8,900 บาท
3. นักวิชาการเงินและบัญชี ปริญญาตรี จำนวน 2 อัตรา อัตราเงินเดือน 8,900 บาท
4. เจ้าหน้าที่ธุรการ (ผู้ช่วยผู้ปกครองหอพัก) (ปวช) จำนวน 4 อัตรา อัตราเงินเดือน 6,580 บาท
5. ช่างเทคนิค (ปวช) จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 6,580 บาท

6. ผู้ช่วยช่าง (ม.3) จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 5,750 บาท
7. เจ้าหน้าที่พัสดุ (ปวช) จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 6,580 บาท

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

4.1 อธิการบดีแจ้งว่า สืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2545 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2545 วาระที่ 1 เรื่องการสรรหาคณะกรรมการบริหารพนักงานชุดใหม่ นั้น ขณะนี้ได้ดำเนินการสรรหาคณะกรรมการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องพิจารณา

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เสนอเรื่องเพื่อพิจารณา ดังนี้

5.1 การจ้างพนักงานโดยขอเพิ่มประสบการณ์

5.1.1 คณะศึกษาศาสตร์ ขอจ้าง **นางสาวปิยพร นวรัตน ณ อยุธยา** เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาการบริหารการศึกษา โดยขอเพิ่มค่าประสบการณ์ ดังนี้

ปริญญาตรี (สำเร็จการศึกษา ปี พ.ศ. 2527)

- ไม่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง

ปริญญาโท (สำเร็จการศึกษา ปี พ.ศ. 2530)

- เริ่มงานหลังจบปริญญาโท ตั้งแต่วันที่ 12 เมษายน 2531 ถึงวันที่ 9 มิถุนายน 2533

รวม 2 ปี 2 เดือน ตำแหน่งอาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
คำนวณเทียบประสบการณ์เท่ากับ (2x0.6) = 1.2

- ประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการบริษัท ภคินี จำกัด ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2533 ถึงเดือนมีนาคม 2538 รวม 4 ปี 9 เดือน

คำนวณเทียบประสบการณ์เท่ากับ (5x0.3) = 1.5

ปริญญาเอก (สำเร็จการศึกษาปี พ.ศ. 2542)

- ประสบการณ์ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี คณะการจัดการ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2542 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2545 รวม 2 ปี 7 เดือน อัตราเงินเดือนปัจจุบัน 40,060 บาท คำนวณเทียบประสบการณ์เท่ากับ (3x1) = 3

วิธีคำนวณ

วุฒิปริญญาเอก	=	17,040	บาท
เทียบประสบการณ์ = (1.2+1.5+3) = 5.7 = 6 ขั้น	=	5,960	บาท
อัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	=	**23,000**	บาท

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2545 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2545 มีมติให้ความเห็นชอบจ้าง **นางสาวปิยพร นวรัตน ณ อยุธยา** ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 23,000 บาท โดยให้ดำเนินการตามหลักการของมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงาน ครั้งที่ 10/2543 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2543 และมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงาน ครั้งที่ 5/2543 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2543 ที่กำหนดให้บรรจุในกรณีเพิ่มประสบการณ์เมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

5.1.2 คณะพยาบาลศาสตร์ ขอจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยขอเพิ่มประสบการณ์ ดังนี้

1) นางสาวนิลภา จิระรัตนวรรณะ

วุฒิปริญญาตรี ประกาศนียบัตร สาขาพยาบาลศาสตร์ สำเร็จการศึกษาเมื่อ 15 มีนาคม 2533

- ปฏิบัติงานตำแหน่งพยาบาล โรงพยาบาลห้วยพลู จังหวัดนครปฐม ตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม 2533 ถึงวันที่ 30 พฤษภาคม 2540 รวม 7 ปี 2 เดือน (หักลาศึกษาต่อตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2537 ถึงวันที่ 30 มีนาคม 2538 เป็นเวลา 10 เดือน รวมเวลาที่คิดประสบการณ์เท่ากับ 6 ปี 4 เดือน

คำนวณเทียบประสบการณ์ เท่ากับ (6 X0.3) = 1.8 ขั้น

วุฒิปริญญาโท วท.ม. (สาขาเวชศาสตร์ชุมชน) สำเร็จการศึกษาเมื่อ 2 มิถุนายน 2542

- ปฏิบัติงานตำแหน่งพยาบาล ประจำโรงพยาบาลห้วยพลู จังหวัดนครปฐม ตั้งแต่ **สำเร็จการศึกษา จนถึงปัจจุบัน รวม 2 ปี 9 เดือน**

คำนวณเทียบประสบการณ์ เท่ากับ (3X0.6) = 1.8 ขั้น

วิธีคำนวณ

วุฒิปริญญาโท	=	12,520	บาท
เทียบประสบการณ์ = (1.8 + 1.8) = 3.5 ขั้น	=	2,485	บาท
อัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	=	**15,005**	บาท

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2545 เมื่อวันที่

27 มีนาคม 2545 มีมติให้ความเห็นชอบจ้าง นางสาวนิลภา จิระรัตนวรรณะ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 15,005 บาท โดยให้ดำเนินการตามหลักการของมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงาน ครั้งที่ 10/2543 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2543 และมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงาน ครั้งที่ 5/2543 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2543 ที่กำหนดให้บรรจุในกรณีเพิ่มประสบการณ์ เมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ**

2) นางสุปราณี อัทธเสรี

วุฒิปริญญาตรี วท.บ. (พยาบาล) สำเร็จการศึกษาเมื่อ 31 มีนาคม 2512

- ปฏิบัติงานตำแหน่งอาจารย์ ประจำภาควิชาพยาบาลสูติศาสตร์ - นรีเวชวิทยา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2512 ถึงวันที่ 26 มกราคม 2519 รวม 6 ปี 3 เดือน 26 วัน

คำนวณเทียบประสบการณ์ เท่ากับ (6 X0.6) = 3.6 ขั้น

วุฒิปริญญาโท ค.ม.(สาขาการวัดผลและประเมินผลการศึกษา) เมื่อ 27 มกราคม 2519

- ปฏิบัติงานตำแหน่งอาจารย์ ประจำคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งแต่สำเร็จการศึกษา จนถึงปัจจุบัน รวม 26 ปี 2 เดือน

คำนวณเทียบประสบการณ์ เท่ากับ (26X1) = 26 ขั้น

วิธีคำนวณ

วุฒิปริญญาโท		=	12,520	บาท
เทียบประสบการณ์	= (3.6 + 26) = 29.5 ขั้น	=	37,800	บาท
อัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย		=	**50,300**	บาท

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 3/2545 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2545 พิจารณาแล้วมีมติให้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับประกาศรับสมัคร การคัดเลือก เงินเดือน ประสบการณ์ และอายุ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

การประกาศรับสมัคร

1. ประกาศรับสมัครเงื่อนไข ปริญญาเอกหรือปริญญาโทสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน และปริญญาตรี สาขาวิชาการพยาบาล
2. กำหนดอัตราเงินเดือนตามประกาศ คือ 12,520 – 43,200 บาท

3. ข้อกำหนดภารกิจ คือ การพยาบาลครอบครัวและการผดุงครรภ์ ปฏิบัติการพยาบาลครอบครัวและการผดุงครรภ์ การพยาบาลครอบครัวในการเจริญพันธุ์ ทฤษฎีการพยาบาล การประเมินสภาวะสุขภาพ การบริหารจัดการทางคลินิก และกฎหมายและจริยศาสตร์ใน วิชาชีพพยาบาล

4. ได้รับการคัดเลือกในลำดับที่ 1 โดยมีคณะกรรมการคัดเลือกประกอบด้วย รองศาสตราจารย์ทัศนา บุญทอง พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื้อ อาจารย์จารุวรรณ ริ้วไพบูลย์ นางสาวพัชรินทร์ ขวัญชัย และนางลาวัณย์ รัตนเสถียร

ประวัติ

1. เกิดเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2485 อายุ 59 ปี
2. วท.บ. (พยาบาล) ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2512
3. ค.บ.(มัธยมศึกษา) (วันที่ 22 มีนาคม 2516) (ศึกษานอกเวลา)
4. ค.ม. การวัดและประเมินผลการศึกษา (วันที่ 27 มกราคม 2519)
5. ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (วันที่ 1 ตุลาคม 2520)
6. ตำแหน่งรองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (วันที่ 17 สิงหาคม 2538 ถึงวันที่ 16 สิงหาคม 2542)
7. ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ (วันที่ 4 เมษายน 2534 – ปัจจุบัน)
8. หัวหน้าสาขาการพยาบาลมารดาและทารกแรกเกิด คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (วันที่ 17 สิงหาคม 2542 – ปัจจุบัน)
9. ปัจจุบันได้รับเงินเดือน 39,410 บาท และเงินประจำตำแหน่ง 9,900 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. อนุมัติจ้างโดยเพิ่มประสบการณ์ **หรือ**
2. ทาบทามขอรับโอนจากมหาวิทยาลัยมหิดล

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ โดยเพิ่มประสบการณ์**

เลิกประชุม เวลา 12.20 น.

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

.....
ประธาน

.....
(นางสาวอัมพิกา มีชัย)
ผู้จดรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ครั้งที่ 1/2545
วันพฤหัสบดีที่ 25 เมษายน 2545
ณ ห้องประชุม 2 A อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

.....

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

<u>กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก</u>

1. รองศาสตราจารย์ชมพันธุ์ กุญชร ณ อยุธยา
2. นายสำราญ ถาวรายุศม์
3. รองศาสตราจารย์พีรศักดิ์ วรสุนทรโรสถ

4. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) ประธาน
5. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ธรรมนูญ วานิยะพงศ์) กรรมการ
6. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) "
7. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพิน ชูชม... ผู้แทน) "
8. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ) "
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ ปัดไธสง "
10. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายเสถียร คามีศักดิ์) "
11. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล) กรรมการและเลขานุการ

<u>กรรมการที่ไม่มาประชุม</u> (มีราชการอื่นและลาประชุม)

12. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (อาจารย์พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื้อ) กรรมการ
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์เฉลิมชัย บุญยลีพรรณ "

<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>

14. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)

<u>เริ่มประชุม</u> เวลา 13.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน แจ้งว่า การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมครั้งแรกของคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ชุดใหม่ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 ประกาศใช้ตั้งแต่ วันที่ 6 ธันวาคม 2544 ซึ่งประกอบไปด้วยคณะกรรมการที่เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ดังนี้

1. อธิการบดี	ประธาน
2. รองศาสตราจารย์ชมพันธุ์ กุญชร ณ อยุธยา	เป็นกรรมการ
3. รองศาสตราจารย์พีรศักดิ์ วรสุนทรโรสถ	”
4. นายสำราญ ถาวรายุศม์	”
5. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร	”
6. คณบดีคณะแพทยศาสตร์	”
7. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	”
8. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	”
9. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์	”
10. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	”
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์เฉลิมชัย บุญยลีพรรณ	”
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ ปัดไชสง	”
13. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	”

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งว่า ปัจจุบันมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีจำนวนบุคลากรทั้งสิ้นประมาณ 3,000 คน ประกอบไปด้วยข้าราชการประมาณ 1,300 คน ลูกจ้างประจำประมาณ 200 คน ลูกจ้างชั่วคราวประมาณ 500 คน พนักงานมหาวิทยาลัยประมาณ 300 คน ในจำนวนนี้ มีผู้บริหารที่เป็นพนักงานรวมอยู่ด้วยจำนวน 3 คน

ที่ประชุมรับทราบ

หอสมุดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

<u>วาระที่ 2 เรื่องพิจารณา</u>

2.1 <u>พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการ</u>

อธิการบดี เสนอว่า ตามข้อ 6 ของระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 กำหนดให้คณะกรรมการบริหารพนักงานแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้อำนวยการกองคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. เสนอแต่งตั้งเลขานุการ
2. เสนอแต่งตั้งผู้อำนวยการกองคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติแต่งตั้ง รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร เป็น เลขานุการ และแต่งตั้งผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้อำนวยการกองแผนงาน และที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี เข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง

2.2 <u>พิจารณากรอบอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารพนักงาน</u>

อธิการบดี เสนอว่า ตามข้อ 8 ของระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารพนักงาน ดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้

(2) อนุมัติการกำหนดกรอบอัตรากำลัง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แสดงชื่อของตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าจ้างของตำแหน่ง

(3) ออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามที่ระเบียบกำหนด

(4) รับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุแต่งตั้ง และกำหนดอัตราเงินเดือนที่ได้รับ

(5) เสนอนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลต่อสภามหาวิทยาลัย

(6) รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย

(7) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารพนักงาน

(8) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

นายสำราญ ถาวรายุศม์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มีข้อคิดเห็นว่า ในหน้าที่ ข้อ (5) การเสนอนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย จะต้องให้สอดคล้องกับการพัฒนาระบบขึ้นมารองรับ โดยควรจะมีขั้นตอนของการวางแผนและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

1. วางแผนเรื่องปริมาณและคุณภาพว่ามหาวิทยาลัยต้องการบุคคลประเภทใด เน้นความเป็นเลิศด้านใด
2. ดำเนินการสรรหาบุคคลตามแผนที่วางไว้
3. เมื่อได้บุคคลตามต้องการแล้ว ให้มีการพัฒนาให้เป็นบุคลากรตามแผนที่ต้องการ
4. รักษาบุคลากรที่ดี ที่เก่ง โดยให้สวัสดิการ ให้ความดีความชอบ
5. มอบหมายงานให้อย่างเต็มที่ ให้บุคลากรได้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

2.3 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารพนักงาน

อธิการบดี เสนอว่า ตามข้อ 9 ของระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 กำหนดให้คณะกรรมการบริหารพนักงานแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารพนักงาน ประกอบด้วย รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานอนุกรรมการ และอนุกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน แต่ไม่เกินเก้าคน เป็นอนุกรรมการ เพื่อทำงานใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารพนักงาน (ข้อ 8 (7))

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังนี้

1. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร	**เป็นประธานอนุกรรมการ**
2. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา	**เป็นอนุกรรมการ**
3. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	**เป็นอนุกรรมการ**
4. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	**เป็นอนุกรรมการ**
5. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	**เป็นอนุกรรมการ**
6. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา	**เป็นอนุกรรมการ**
7. ศาสตราจารย์พิเศษ นายแพทย์นคร สมบูรณ์วิทย์	**เป็นอนุกรรมการ**
8. ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์	**เป็นอนุกรรมการ**
9. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	**เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ**
10. ผู้อำนวยการกองคลัง	**เป็นผู้ช่วยเลขานุการ**
11. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	**เป็นผู้ช่วยเลขานุการ**

12. หัวหน้างานนโยบายและแผน กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี **เป็นผู้ช่วยเลขานุการ**

13. หัวหน้างานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี **เป็นผู้ช่วยเลขานุการ**

2.4 <u>พิจารณาร่างหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 ดังนี้</u>

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร รายงานว่า สภามหาวิทยาลัยได้วางระเบียบว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 ประกาศใช้แล้วตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม 2544 นับเป็นระเบียบว่าด้วยพนักงานฉบับแรกของมหาวิทยาลัย ที่ได้ประกาศใช้อย่างเป็นทางการ สาระสำคัญหลัก ๆ ของระเบียบฉบับนี้ ได้แก่ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารพนักงาน ซึ่งต้องการให้มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาเป็นคณะกรรมการด้วย เนื่องจากขณะนี้ระบบพนักงานของมหาวิทยาลัยค่อนข้างชัดเจนแล้ว แต่ในเรื่องของการจ้าง อัตราค่าตอบแทน และสวัสดิการเกื้อกูลทั้งหลาย รัฐไม่ได้กำหนดรูปแบบที่ชัดเจน จึงจำเป็นต้องมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาช่วยในเรื่องต่างๆ เหล่านี้ แต่เนื่องจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่สามารถที่จะลงในรายละเอียดได้ จึงจำเป็นต้องมีคณะอนุกรรมการบริหารพนักงาน เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองรายละเอียดก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงาน พิจารณา

สำหรับการเรียกบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่บรรจุใหม่จะเรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” ส่วนการจ้าง ยังเป็นที่ถกเถียงกันว่าจะจ้างได้ถึงอายุเท่าไร แค่เพียง 60 ปี หรือมากกว่า ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารพนักงานชุดนี้

พนักงานของมหาวิทยาลัย จำแนกเป็น 3 สาย คือ สายวิชาการ สายบริหาร และสายสนับสนุนวิชาการ และอัตราเงินเดือนก็แบ่งตามสายนี้ด้วย

การบรรจุแต่งตั้ง มอบให้หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง โดยมีอนุกรรมการบริหารพนักงานคนหนึ่ง ร่วมเป็นกรรมการคัดเลือกด้วย ตัวพนักงานแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ พนักงานประจำ ซึ่งมีการทำสัญญาและประเมินเป็นระยะ เมื่อผ่านการประเมินระยะสุดท้ายก็จะได้รับการบรรจุ และพนักงานชั่วคราว ซึ่งเป็นการจ้างระยะสั้น มีกำหนดระยะเวลาทำงาน เมื่อหมดภารกิจ จะไม่ถูกจ้างต่อ การประเมินพนักงานกระทำปีละ 2 ครั้ง ผลการประเมินจะนำมาใช้ประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง เลื่อนเงินเดือนประจำปี และเพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร

สำหรับเรื่องสวัสดิการ ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้จัดสวัสดิการให้แก่พนักงาน ได้แก่

1. สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล สำหรับตนเอง สามีหรือภรรยา บุตร พ่อ แม่ ปีละไม่เกิน 15,000 บาท หากเบิกไม่ครบในแต่ละปีสามารถสะสมได้ตลอดการทำงานที่มหาวิทยาลัย

2. สวัสดิการเกื้อกูลอื่น ๆ เช่น สวัสดิการสงเคราะห์ที่เบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการของมหาวิทยาลัย ซึ่งพนักงานอยู่ภายใต้สวัสดิการต่าง ๆ เหล่านั้นด้วย

3. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการตั้งผู้จัดการกองทุน และการขอจดทะเบียนกองทุน

สำหรับการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 นั้น ได้มีการจัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งมีถึง 13 ฉบับ แต่เป็นเรื่องสำคัญและเร่งด่วนในขณะนี้ 8 ฉบับ คือ

(1) ประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

(2) ประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุกลับเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเนื่องจากไปรับราชการทหาร

(3) ประกาศเรื่องเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

(4) ประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย

(5) ประกาศเรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้ง ถอดถอน พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

(6) ประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลพนักงานมหาวิทยาลัย

(7) ประกาศเรื่องวันทำงาน เวลาทำงาน วันหยุดงาน วันหยุดประจำปี หลักเกณฑ์และวิธีการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

(8) ประกาศเรื่องบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออาจมอบให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานพิจารณาก่อน

ในการพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตดังนี้

ร่างประกาศฉบับที่ 1 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
ที่ประชุมมีข้อสังเกตว่า

1. ชื่อประกาศ ให้ปรับปรุงใหม่ ให้ชัดเจนว่า เป็นเรื่องของการสรรหาบุคคลเข้าทำงาน

2. การคัดเลือกบุคคล ควรจัดทำในรูปคณะกรรมการ โดยมีอธิการบดีหรือรองอธิการบดีท่านหนึ่ง เป็นประธานกรรมการสอบสัมภาษณ์ ในกรณีรับบุคคลตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป และควรมีกรรมการบริหารพนักงานอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้กำหนดวิธีการสอบและการประเมินผล

3. ในข้อ 6. การประเมินบุคลากรทุก 3 ปี แล้วบรรจุเป็นพนักงาน อาจจะไม่มีอะไรเปลี่ยนไปจากระบบราชการ เป็นไปได้หรือไม่ที่จะให้มีการประเมินทุก 5 ปี

4. ข้อ 9. การย้ายพนักงานไปดำรงตำแหน่งอื่น ควรเป็นตำแหน่งที่มีคุณสมบัติอย่างเดียวกัน

ร่างประกาศฉบับที่ 2 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุกลับเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจากไปรับราชการทหาร

ที่ประชุมมีข้อสังเกตว่า

ข้อ 4 ให้สงวนอัตราเงินเดือนไว้จนกว่าพนักงานจะมารายงานตัวเพื่อกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกตินั้น ขอให้เพิ่มข้อความว่า หรือสละสิทธิ์ไม่กลับมาปฏิบัติงาน หรือ ครบกำหนดให้มารายงานตัวแล้ว แต่ไม่มารายงานตัว

ร่างประกาศฉบับที่ 3 เรื่องเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีข้อสังเกตว่า

1. การพิจารณาค่าตอบแทนโดยพิจารณาจากประสบการณ์ในทางปฏิบัติอาจมีปัญหาโดยเฉพาะเงินเดือนผู้มีประสบการณ์ จึงควรเปิดช่องให้สามารถนำเสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยได้

2. การกำหนดอัตราเงินเดือนตำแหน่งวิชาการ ยังขาดตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา ซึ่งมีความสำคัญมากในสายงานวิชาการ รวมทั้งตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน

3. ตำแหน่งบริหาร ซึ่งมีวาระของการดำรงตำแหน่ง ควรกำหนดอัตราเงินเดือนเป็นจำนวนเดียว (Flat rate) มากกว่ากำหนดเป็นช่วง (Range) เพราะช่วงอัตราเงินเดือนของตำแหน่งอธิการบดีค่อนข้างต่ำไป

4. ส่วนต่างของอัตราจ้างตำแหน่งในกลุ่มเดียวกันไม่ควรต่างกันเกิน ร้อยละ 20 – 30

5. ตำแหน่งศาสตราจารย์ มีถึงระดับ 11 ซึ่งเป็นระดับที่สูงกว่าระดับตำแหน่งอธิการบดี ดังนั้นอัตราเงินเดือน ควรเปิดกว้างสำหรับศาสตราจารย์ที่มีความสามารถสูง

6. การกำหนดค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร อีกวิธีหนึ่ง อาจกำหนดอัตราเงินเดือนแยกจากรายได้อื่น เช่น เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าเลี้ยงรับรอง หรือสวัสดิการอื่นๆ เพราะรายได้เหล่านี้เมื่อรวมกับเงินเดือนแล้วอาจเป็นจำนวนที่สูง ซึ่งจะมีผลกระทบต่อการคำนวณภาษีเงินได้ประจำปีด้วย

ร่างประกาศฉบับที่ 4 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีข้อสังเกตว่า

1. แบบประเมินที่เสนอ ค่อนข้างเน้นด้านปริมาณงานมากกว่าด้านคุณภาพ และระดับของการประเมินที่จะวัดว่า ดี/ไม่ดี หรือดีมาก/ดีน้อย เป็นอย่างไร ต้องกำหนดเป็นมาตรฐานไว้ เพื่อให้ปฏิบัติเป็นไปในแนวเดียวกัน

2. แบบประเมินที่มีการประเมินมากมายหลายด้านนั้น ผลการประเมินโดยรวมอาจจะออกมาในระดับต่ำ ซึ่งในบางครั้งผู้ถูกประเมินอาจมีลักษณะเด่นในบางด้าน เช่น เก่งเดี่ยวในด้านการวิจัยที่มีผลงานในระดับนานาชาติถึงขั้นขอจดสิทธิบัตร ที่จะสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยและแข่งขันได้ มหาวิทยาลัยจะรักษาบุคลากรเช่นนี้ไว้ได้อย่างไร

3. การให้นิสิตปัจจุบันประเมินอาจารย์ นั้น ผลการประเมินจะเชื่อถือได้มากน้อยเพียงไร เพราะบางครั้งอาจารย์สอนดีแต่นิสิตไม่เข้าใจผลการประเมินก็อาจจะไม่ดีก็ได้ และการที่นิสิตประเมินอาจารย์อาจจะประเมินเพื่อประกอบการตัดสินใจว่าจะเลือกเรียนกับอาจารย์ท่านใด ดังนั้นจึงควรจะมีการประเมินจากศิษย์เก่าด้วย

4. แบบประเมินที่กำหนดขึ้นเป็นการประเมินความคิดเห็นไม่มั่นใจว่าจะสามารถแยกแยะคนดี คนเก่ง ได้อย่างไร

5. แบบประเมินพนักงานควรสอดคล้องกับแบบประเมินข้าราชการที่ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยกำลังจัดทำอยู่

ร่างประกาศฉบับที่ 5 เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง ถอดถอน พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ที่ประชุมมีข้อสังเกตว่า

ในระยะแรกนี้ให้อิงหลักเกณฑ์ ตามระบบราชการก่อน โดยหลักการใหญ่คือตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ ให้ดำเนินการนำเสนอสภาวิชาการ และคณะกรรมการบริหารพนักงาน พิจารณาอนุมัติ ส่วนตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้นำเสนอสภาวิชาการพิจารณาดำเนินการก่อนนำเสนอ ก.ม. เพื่อพิจารณานำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง

ร่างประกาศฉบับที่ 6 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูล พนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีข้อสังเกตว่า

1. ควรมีหลักเกณฑ์ในเรื่องของสิทธิเชิดชูเกียรติ เช่น การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ

2. ในเรื่องของการจัดสวัสดิการเกื้อกูล การเทียบวุฒิปริญญาเอกเท่ากับข้าราชการระดับ 5 อาจไม่เพียงพอ และตำแหน่งผู้บริหารเทียบเท่าระดับ 9 นั้น หมายถึงตำแหน่งใดบ้าง เพราะในระบบราชการระดับ 9 หมายถึงตำแหน่งรองอธิบดีขึ้นไป แต่ในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการกอง ก็เป็นตำแหน่งบริหาร นอกจากนั้นตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์จะเทียบให้ระดับใด

3. การจัดสวัสดิการการศึกษาบุตร ต้องให้ชัดเจนว่าเป็นการจัดสวัสดิการบุตรเข้าศึกษาโรงเรียนสาธิต ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ร่างประกาศฉบับที่ 7 เรื่องวันทำงาน เวลาทำงาน วันหยุดงาน วันหยุดประจำปี หลักเกณฑ์และวิธีการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีข้อสังเกตว่า

1. น่าจะมีช่วงเวลาปิดเทอมที่ให้อาจารย์ได้ไปปฏิบัติงานภายนอก เพื่อเพิ่มประสบการณ์ หรือหารายได้เพิ่ม และจะได้พัฒนาวิชาการด้วย โดยให้สามารถลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการได้
2. วัน เวลาทำงาน วันหยุด ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าส่วนงานกำหนด โดยให้มีเวลาทำงานรวมกันใน 1 สัปดาห์ ต้องไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมง

ร่างประกาศฉบับที่ 8 เรื่องการมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีข้อสังเกตว่า

1. กรณีตำแหน่งอธิการบดีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ใดจะเป็นผู้ลงนามออกบัตรประจำตัว
2. ด้านหลังของบัตร ควรระบุกระทรวงเจ้าสังกัดด้วย
3. ในอนาคตควรปรับปรุงให้มีการออกบัตรประจำตัวด้วยระบบคอมพิวเตอร์

<u>มติ</u> ที่ประชุมมีมติว่าในระยะแรกนี้ให้ใช้ประกาศ เรื่องเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย และเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ไปก่อนจนกว่าจะได้มีการปรับปรุงใหม่ ส่วนประกาศฉบับอื่น ๆ มอบให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงาน นำข้อสังเกตไปพิจารณาเพื่อทำการปรับปรุงต่อไป

<u>เลิกประชุม</u> เวลา 16.30 น.

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

.....
ประธาน

.....
(นางสาวอัมพิกา มีชัย)
ผู้จดรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ครั้งที่ 2/2545
วันจันทร์ที่ 24 มิถุนายน 2545
ณ ห้องประชุม 2B ชั้น 2 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

.....

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

<u>กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก</u>

1. รองศาสตราจารย์ชมพันธุ์ กุญชร ณ อยุธยา
2. นายสำราญ ถาวรายุศม์

3. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ)	ประธาน
4. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ธรรมนูญ วานิยะพงศ์)	กรรมการ
5. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ)	"
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ	"
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ ปัดไธสง	"
8. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายเสถียร คามีศักดิ์)	"
9. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (รองศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)	กรรมการและเลขานุการ

<u>กรรมการที่ไม่มาประชุม</u> (มีราชการอื่นและลาประชุม)

<u>กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก</u>

10. รองศาสตราจารย์พีรศักดิ์ วรสุนทโรสถ	กรรมการ
11. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (อาจารย์พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื้อ)	"
12. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)	"
13. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุษฎี โยเหลา)	"

<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>

14. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)
15. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)
16. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางคัชนีย์ โภคาวัฒนะ)

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

1.2 เรื่องแจ้งจากฝ่ายเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองคลังแจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

1.2.1 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมีบุคลากร ประกอบด้วยข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ ลูกจ้างชั่วคราวด้วยงบประมาณเงินรายได้ พนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2545 รวม 3,239 ราย ดังนี้

อัตรากำลังพนักงาน
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่	ประเภท	วิชาการ	สนับสนุน	บริหาร	คนงาน	รวม
1.	พนักงานประจำ (งบประมาณแผ่นดิน)	171	65	2	-	238
2.	พนักงานประจำ (งบประมาณเงินรายได้)	3	17	-	-	20
3.	พนักงานชั่วคราว (งบประมาณแผ่นดิน)	3	32	-	-	35
4.	พนักงานประจำศูนย์การแพทย์ (งบประมาณแผ่นดิน)	15	192	-	-	207
5.	พนักงานประจำศูนย์การแพทย์ (งบประมาณเงินรายได้)	-	-	1	108	109
รวม		192	306	3	108	609

ที่ประชุมรับทราบ

สรุปจำนวนอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประจำปีงบประมาณ 2545

ยอด ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2545

ที่	ประเภท	สาย ก	สาย ข	สาย ค	วิชาการ	สนับสนุน	บริหาร	คนงาน	รวม
1	ข้าราชการ	1,134	132	287	-	-	-	-	1,553
2	พนักงานประจำ (งบประมาณแผ่นดิน)	-	-	-	171	65	2	-	238
3	พนักงานประจำ (งบประมาณเงินรายได้)	-	-	-	3	17	-	-	20
4	ลูกจ้างชั่วคราว (ชาวต่างประเทศ)	-	-	-	48	-	-	-	48
5	ผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษ	-	-	-	14	-	-	-	14
6	ลูกจ้างประจำ (งบประมาณแผ่นดิน)	-	-	-	-	-	-	334	334
7	ลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณแผ่นดิน)	-	-	-	2	62	-	51	115
8	ลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณเงินรายได้)	-	-	-	118	308	-	140	566
9	พนักงานชั่วคราว (งบประมาณแผ่นดิน)	-	-	-	3	32	-	-	35
10	พนักงานศูนย์การแพทย์ฯ (งบประมาณแผ่นดิน)	-	-	-	15	192	-	-	207
11	พนักงานศูนย์การแพทย์ (งบประมาณเงินรายได้)	-	-	-	-	-	1	108	109
รวม		**1,134**	**132**	**287**	**374**	**676**	**3**	**633**	**3,239**

หมายเหตุ คณาจารย์ จำนวน 1,508 อัตรา , สายสนับสนุน จำนวน 1,095 อัตรา
คนงาน จำนวน 633 อัตรา สายบริหาร จำนวน 3 อัตรา

ที่ประชุมรับทราบ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.2.2 ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยนั้น ในการนี้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดทำข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และพิจารณาคัดเลือกบริษัทจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว โดยคณะกรรมการได้พิจารณาคัดเลือกบริษัทจัดการที่มีนโยบายการลงทุนที่มีความเสี่ยงต่ำ คือ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ขณะนี้ได้ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้สมัครเป็นสมาชิกแล้ว โดยมหาวิทยาลัยจะเริ่มดำเนินการหักเงินสะสม ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2545 เป็นต้นไป และมหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินสมทบให้แก่พนักงานอีกส่วนหนึ่ง

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.3 ด้วยมหาวิทยาลัยจะจัดประชุม สัมมนา เรื่องการประเมินการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ในวันที่ 24 – 26 กรกฎาคม 2545 ณ โรงแรมรีเจ้นท์ จังหวัดเพชรบุรี โดยผู้เข้าร่วมสัมมนา ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 8 คน
2. กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (สาย ข และสาย ค) จำนวน 10 คน
3. กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน จำนวน 5 คน
4. อนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 4 คน
5. กรรมการตรวจสอบข้อมูลประจำหน่วยงานผู้ปฏิบัติงาน รวม 33 คน
6. ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าฝ่าย 21 คน
7. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 5 คน

ที่ประชุมรับทราบ

<u>วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2545 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 เมษายน 2545 ณ ห้องประชุม 2A อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี แล้วมีมติรับรอง โดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ 1 รายชื่อกรรมการ

1. รองศาสตราจารย์พีรศักดิ์ วรสุนทรโรสถ

แก้ไขเป็น รองศาสตราจารย์พีรศักดิ์ วรสุนทโรสถ

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์เฉลิมชัย บุญยลีพรรณ

แก้ไขเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ

<u>วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง</u>

3.1 <u>พิจารณาร่างหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544</u>

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 1/2545 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2545 วาระที่ 2.4 เรื่อง พิจารณาร่างหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาร่างหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 และมีมติให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานนำข้อสังเกตของที่ประชุมไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขนั้น

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานได้พิจารณาทบทวนแล้ว มีข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

3.1.1 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย

<u>ข้อสังเกตของคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย</u>

(1) ชื่อเรื่อง ควรกำหนดให้ชัดเจน เป็นหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย

(2) การสรรหาควรเปิดกว้างให้ดำเนินการคัดเลือกให้ได้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนด (TOR) โดยมีการประกาศรับสมัคร

(3) การดำเนินการคัดเลือก ควรมีกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยร่วมเป็นกรรมการคัดเลือกอย่างน้อย 1 คน

(4) การย้ายพนักงานควรเป็นตำแหน่งที่มีคุณสมบัติอย่างเดียวกัน

<u>ความเห็นของคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัย</u>

(1) เห็นชอบให้แก้ไขปรับปรุงร่างตามข้อสังเกต 1,2 และ 3 ในชื่อเรื่อง ข้อ 1 ข้อ 3 และข้อ 4 แล้ว

(2) ในข้อ 5 เห็นควรให้ทำหนังสือค้ำประกันทุกตำแหน่ง

(3) ในข้อ 9 เห็นชอบในแก้ไขปรับปรุงร่างตามข้อสังเกต 4 แล้ว

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อแก้ไข ดังนี้

1. ข้อ 2 (3) คุณสมบัติของผู้สมัคร **<u>แก้ไขเป็น</u>**

(3) คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(4) ข้อกำหนด (TOR) **<u>แก้ไขเป็น</u>**

(4) ข้อกำหนดภาระกิจ (Term of reference)

2. ข้อ 10 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย และให้ถือคำวินิจฉัยเป็นยุติ **แก้ไขเป็น**

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย การวินิจฉัยและสั่งการให้ถือเป็นที่สุด

3. ให้ตัดข้อ 8 และข้อ 9 ออกจากประกาศ

3.1.2 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุกลับเข้าเป็นพนักงานเนื่องจากไปรับราชการทหาร

ข้อสังเกตของคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

ให้เพิ่มข้อความในข้อ 4 "หรือสละสิทธิ์ไม่กลับมาปฏิบัติงานหรือพ้นกำหนดไม่มารายงานตัว"

*ความเห็นของคณะอนุกรรมการบริหาร**พนักง**านมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัย*

ให้เพิ่มข้อความในข้อ 4 เป็น "**หรือส**ละสิทธิ์ หรือพ้นกำหนดการมารายงานตัว"

มติ ที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศแล้วมีข้อแก้ไข ดังนี้

1. ข้อ 1. ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพลมารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 7 วันทำการ

2. ข้อ 3. กรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถมารายงานตัวเพื่อกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติได้ อาจขยายเวลารายงานตัวต่อไปได้อีกแต่รวมแล้วต้องไม่เกิน 15 วันทำการ

3. ข้อ 5. ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย การวินิจฉัยและสั่งการให้ถือเป็นที่สุด

3.1.3 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง ถอดถอน พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ข้อสังเกตของคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

ในระยะแรกให้อิงหลักเกณฑ์ตามระบบราชการไปก่อน โดยอาจยกร่างในลักษณะกำหนดรายละเอียด หรือในลักษณะให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ม. และ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยกำหนดมาใช้โดยอนุโลมก็ได้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ให้นำเสนอสภาวิชาการพิจารณาและคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้นำเสนอสภาวิชาการพิจารณาและคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบก่อนเสนอ ก.ม. พิจารณาและนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

ความเห็นของคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัย

(1) ให้ยกร่างในลักษณะกำหนดรายละเอียดไว้ในฉบับเดียวกัน จะชัดเจนกว่า

(2) เห็นชอบตามข้อสังเกต 2 โดยแก้ไขปรับปรุงในข้อ 5.2 (3) และข้อ 5.3 (2)

มติ ที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศแล้วมีข้อแก้ไข ดังนี้

1. ให้ตัดข้อความ "แล้วดำเนินการเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯลฯ แต่งตั้งต่อไป" ของข้อ 5.3 ออกก่อน แล้วให้ทำการศึกษาประเด็นนี้อีกครั้ง

2. ให้เพิ่มข้อความ "คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะงดใช้ หรือยกเว้น หรือเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข การใช้มติของหนังสือเวียนตามที่จะเห็นเหมาะสม" ในข้อ 6

3.1.4 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูลพนักงานหมาวิทยาลัย

ข้อสังเกตของคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

(1) ควรมีหลักเกณฑ์ในเรื่องการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

(2) การเทียบวุฒิปริญญาเอกเท่ากับข้าราชการ ระดับ 5 อาจไม่เพียงพอ และตำแหน่งบริหารเท่ากับข้าราชการระดับ 9 หมายถึงตำแหน่งใดบ้าง รวมทั้งกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ จะเทียบให้ในระดับใด

(3) การจัดสวัสดิการการศึกษาบุตร ต้องให้ชัดเจนว่าจัดสวัสดิการบุตรเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ความเห็นของคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัย

(1) เห็นชอบให้แก้ไขปรับปรุงตามข้อสังเกต 1 ใน ข้อ 4 และข้อสังเกต 2 ในข้อ 1 แล้ว สำหรับตำแหน่งบริหารมีกำหนดในระเบียบว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 แล้ว

(2) การจัดสวัสดิการบุตรเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิต มีระเบียบกำหนดไว้ในข้อ 8 แล้ว

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้แก้ไขและเพิ่มเติมความในข้อ 2 โดยให้ใช้ตำแหน่งในการเทียบ ดังนี้

ศ. รศ. อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/รองอธิการบดี	**เทียบเท่า**	**ระดับ 9**
ผศ. รองคณบดี หัวหน้าภาค รองหัวหน้าภาค ผู้อำนวยการกอง	**เทียบเท่า**	**ระดับ 8**
วุฒิปริญญาเอก	**เทียบเท่า**	**ระดับ 5**
วุฒิปริญญาโท	**เทียบเท่า**	**ระดับ 4**
วุฒิปริญญาตรี	**เทียบเท่า**	**ระดับ 3**
วุฒิอนุปริญญา (ปวส.)	**เทียบเท่า**	**ระดับ 2**
วุฒิต่ำกว่าอนุปริญญา (ปวช.)	**เทียบเท่า**	**ระดับ 1**

3.1.5 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ เรื่อง วันทำงาน เวลาทำงาน วันหยุดงาน วันหยุดประจำปี หลักเกณฑ์และวิธีการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อสังเกตของคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

(1) ควรมีช่วงเวลาปิดเทอมให้อาจารย์ไปปฏิบัติงานเพิ่มประสบการณ์

(2) วันทำงาน เวลาทำงาน วันหยุด เห็นสมควรให้หน้าส่วนราชการ/หัวหน้าส่วนงานกำหนดและจัดทำเป็นประกาศเมื่อคำนวณเวลาทำงานรวมกันในสัปดาห์หนึ่งๆ แล้วต้องไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมง

ความเห็นของคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัย

(1) เห็นชอบให้แก้ไขปรับปรุงตามข้อสังเกต 2 ในข้อ 1 แล้ว

(2) เห็นชอบให้นำไปยกร่างประกาศ การพัฒนาบุคลากรตามข้อ สังเกต 1

มติ ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ

3.1.6 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ เรื่องบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อสังเกตของคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

(1) กรณีอธิการบดีเป็นพนักงาน ผู้ใดจะเป็นผู้ลงนามในบัตรประจำตัว

(2) ด้านหลังของบัตรควรระบุกระทรวงเจ้าสังกัดด้วย

(3) ในอนาคตควรปรับปรุงให้มีการออกบัตรประจำตัวด้วยระบบคอมพิวเตอร์

ความเห็นของคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัย

(1) กรณีข้อสังเกต 1. ควรให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ลงนาม

(2) เห็นชอบให้แก้ไขรูปแบบบัตร ตามข้อสังเกต 2

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามเสนอ และมอบให้ฝ่ายแผนและพัฒนาและกองการเจ้าหน้าที่ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัยที่สามารถใช้ได้ในทุกหน่วยบริการในมหาวิทยาลัย

นายสำราญ ถาวรายุศม์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ข้อสังเกตว่า คำว่าความรู้ความสามารถมีความหมายกว้างขวาง ดังนั้น จึงควรให้มีการพัฒนาศักยภาพเฉพาะตำแหน่ง ว่าตำแหน่งนั้นๆ ต้องการผู้มีความรู้ความสามารถอย่างไร แล้วพัฒนาตัวชี้วัด (Performance indicator) สำหรับการประเมินก็ควรพัฒนาแบบประเมินให้เหมาะสม และให้มีการประเมินมากกว่าปีละ 1 - 2 ครั้ง

3.2 <u>แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย</u>

ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2545 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2545 วาระที่ 2.3 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย

1. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร	เป็นประธานอนุกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา	เป็นอนุกรรมการ
3. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	เป็นอนุกรรมการ
4. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	เป็นอนุกรรมการ
5. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	เป็นอนุกรรมการ
6. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา	เป็นอนุกรรมการ
7. ศาสตราจารย์พิเศษ นายแพทย์นคร สมบูรณ์วิทย์	เป็นอนุกรรมการ
8. ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์	เป็นอนุกรรมการ
9. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
10. ผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้ช่วยเลขานุการ
11. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
12. หัวหน้างานนโยบายและแผน กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
13. หัวหน้างานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ และคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ได้เสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ว่าเนื่องจากท่านได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย และกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ดังนั้นจึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลอื่น เป็นอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยแทน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแต่งตั้งอนุกรรมการบริหารพนักงานแทนคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ และคณบดีคณะเภสัชศาสตร์

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติแต่งตั้ง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เป็นอนุกรรมการบริหารพนักงานแทนคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์และคณบดีคณะเภสัชศาสตร์

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 การขอเพิ่มกรอบอัตราพนักงานศูนย์การแพทย์ฯ

ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2544 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2544 อนุมัติให้ศูนย์การแพทย์ฯ เพิ่มกรอบอัตรากำลังพนักงานศูนย์การแพทย์ฯ จำนวน 43 อัตรา ภายใต้กรอบอัตราที่เสนอขออนุมัติจากสำนักงบประมาณ จำนวน 225 อัตรา โดยใช้ งบประมาณเงินรายได้ของศูนย์การแพทย์ฯ และเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ ในการประชุมครั้งที่ 1/2545 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2545 แล้วนั้น

ศูนย์การแพทย์ฯ ประสงค์ขออนุมัติเพิ่มกรอบอัตรากำลังพนักงานศูนย์การแพทย์ฯ ตำแหน่งนายแพทย์ จำนวน 10 อัตรา เพื่อบรรจุแพทย์ใช้ทุนที่สำเร็จการศึกษา ปฏิบัติงานให้บริการรักษาพยาบาลประจำที่โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ โดยมีเหตุผล ดังนี้

1. การจัดการเรียนการสอนให้กับนิสิตแพทย์ ชั้นปีที่ 4 - 6 นั้น มีรายละเอียดการฝึกปฏิบัติมีความหลากหลายมากซึ่งจำเป็นต้องอาศัยแพทย์ใช้ทุนเป็นแพทย์พี่เลี้ยงดูแลนิสิตแพทย์

2. โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งจะต้องมีแพทย์ใช้ทุนอยู่เวรควบคู่กับอาจารย์แพทย์ เพื่อดูแลคนไข้เบื้องต้น และปรึกษาอาจารย์แพทย์กรณีคนไข้หนัก

3. มาตรการของโรงเรียนแพทย์ จะต้องรับแพทย์ใช้ทุนทุกแห่งเพื่อฝึกทักษะความชำนาญในวิชาชีพ

ระยะเวลาการจ้าง 2 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2545 อัตราค่าจ้างอัตราละ 11,350 บาท รวม 10 อัตรา เป็นเงิน 227,000 บาท โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีการศึกษา 2544

ฝ่ายแผนและพัฒนาได้ตรวจสอบข้อมูลแล้วปรากฏว่า กรอบอัตรากำลังดังกล่าวอยู่ภายใต้กรอบอัตรากำลังที่เสนอขออนุมัติจากสำนักงบประมาณ จำนวน 225 อัตรา ซึ่งศูนย์การแพทย์ฯ ประสงค์จะรับแพทย์ใช้ทุนในปีการศึกษา 2545 จำนวน 15 อัตรา แต่เนื่องจากมีอัตราแพทย์ใช้ทุนปี 2543 - 2544 ลาออก จำนวน 5 อัตรา ดังนั้นศูนย์การแพทย์ฯ จึงขออนุมัติเพิ่มกรอบอัตรากำลังเพื่อบรรจุแพทย์ใช้ทุน ปี 2545 เพียง 10 อัตรา ดังนั้นจึงเห็นสมควรเพิ่มกรอบอัตรากำลังให้ศูนย์การแพทย์ฯ ในตำแหน่งนายแพทย์ (แพทย์ใช้ทุน) จำนวน 10 อัตรา ได้ โดยใช้งบประมาณ เงินรายได้ประจำปีการศึกษา 2545 จากงบประมาณเงินรายได้ของศูนย์การแพทย์ฯ

ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2545 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2545 ได้พิจารณาแล้ว มีข้อเสนอ ดังนี้

1. เห็นสมควรนำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณากำหนดกรอบอัตราศูนย์การแพทย์ฯ ตำแหน่งนายแพทย์ (แพทย์ใช้ทุน) จำนวน 10 อัตรา ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2545 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2545 ด้วยงบประมาณเงินรายได้ของศูนย์การแพทย์ฯ

2. ในระหว่างปีงบประมาณ 2545 หากศูนย์การแพทย์ฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เพิ่มเติมจากสำนักงบประมาณแล้ว ให้เปลี่ยนอัตราการจ้างจากงบประมาณเงินรายได้มาเป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติกรอบอัตรากำลังของศูนย์การแพทย์ฯ ตำแหน่งนายแพทย์ (แพทย์ใช้ทุน) จำนวน 10 อัตรา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติกรอบอัตรากำลังของศูนย์การแพทย์ฯ ตำแหน่งนายแพทย์ (แพทย์ใช้ทุน) จำนวน 10 อัตรา ตั้งแต่ 1 เมษายน 2545 ถึง 30 กันยายน 2545 ตามเสนอ โดยมีข้อสังเกต ว่า ในการขอเพิ่มกรอบอัตรากำลังครั้งต่อไป ขอให้หน่วยงานรายงานกรอบอัตรากำลังเดิมและให้แสดงภาระงานตลอดจนความจำเป็นของกรอบอัตรากำลังใหม่ด้วย

4.2 การขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เงื่อนไขการบรรจุปริญญาโท หรือเอก ทางการท่องเที่ยว และ/หรือ การโรงแรม ให้กับสถาบันการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม นั้น เนื่องจากสถาบันการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จะทำการคัดเลือกบุคคลวุฒิปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจ การโรงแรม และปริญญาโท M.A.(Business & Management) ด้วยเหตุผลว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนของหลักสูตรศิลปศาสตร์การท่องเที่ยว สาขาวิชาเอกการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และการจัดการภาคบริการ (Ecotorism and Hospitality Management) สำหรับ Hospitality Management นั้น มีความเกี่ยวข้องและเนื้อหาด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมตลอดจนบริหารธุรกิจทั่วไปในภาคบริการอย่างยิ่ง และหลักสูตรบริหารธุรกิจ ซึ่งมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับการบริหารธุรกิจ การบัญชี และการตลาด ซึ่งสามารถบูรณาการกับการจัดการการท่องเที่ยวและภาคบริการ ได้เป็นอย่างดี

ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2545 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2545 ได้พิจารณาแล้ว มีข้อเสนอว่าเห็นสมควรให้สถาบันฯ เปลี่ยนเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยจากเดิมวุฒิปริญญาโท หรือปริญญาเอก ทางด้านการท่องเที่ยว และ/หรือ การโรงแรม เป็น ปริญญาโท หรือปริญญาเอก การท่องเที่ยว การโรงแรม หรือ บริหารธุรกิจและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก การท่องเที่ยว การโรงแรม หรือ บริหารธุรกิจ และสาขาที่เกี่ยวข้อง

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นปริญญาโท หรือ ปริญญาเอกทางด้านการท่องเที่ยว การโรงแรม หรือการบริหารธุรกิจ

<u>เลิกประชุม</u> เวลา 16.30 น.

.....
(รองศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

.....
ประธาน

อัมพิกา มีชัย
.....
(นางสาวอัมพิกา มีชัย)
ผู้จดรายงานการประชุม

หอจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ครั้งที่ 3/2545
วันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2545
ณ ห้องประชุม Hall 2 โรงแรมรีเจ้นท์ ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

.....

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1. อธิการบดี	ประธาน
2. รองศาสตราจารย์ชมพันธุ์ กุญชร ณ อยุธยา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3. รองศาสตราจารย์พีรศักดิ์ วรสุนทโรสถ	"
4. นายสำราญ ถาวรายุศม์	"
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
6. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายเสถียร คามีศักดิ์)	"
7. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (อาจารย์พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื้อ)	กรรมการ
8. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (รองศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)	กรรมการและเลขานุการ

<u>กรรมการที่ไม่มาประชุม</u> (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ ปัดไชสง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
2. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ธรรมนูญ วานิยะพงศ์)	กรรมการ
3. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)	"
4. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ดุษฎี โยเหลา)	"
5. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ)	"

<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>

1. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)	
2. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางคัชนีย์ โพคาวัฒนะ)	
3. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา 08.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

1.2 เรื่องแจ้งจากฝ่ายเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

1.2.1 จำนวนบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีบุคลากรประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ ลูกจ้างชั่วคราวด้วยงบประมาณเงินรายได้ และพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2545 รวม 3,239 คน ดังนี้

สรุปจำนวนอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปีงบประมาณ 2545 ยอด ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2545

ที่	ประเภท	สาย							รวม
		ก	ข	ค	วิชาการ	สนับสนุน	บริหาร	คนงาน	
1	ข้าราชการ	1,134	132	287	-	-	-	-	1,553
2	พนักงานประจำ (งบประมาณแผ่นดิน)	-	-	-	171	65	2	-	238
3	พนักงานประจำ (งบประมาณเงินรายได้)	-	-	-	3	17	-	-	20
4	ลูกจ้างชั่วคราว (ชาวต่างประเทศ)	-	-	-	48	-	-	-	48
5	ผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษ	-	-	-	14	-	-	-	14
6	ลูกจ้างประจำ (งบประมาณแผ่นดิน)	-	-	-	-	-	-	334	334
7	ลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณแผ่นดิน)	-	-	-	2	62	-	51	115

ที่	ประเภท	สาย							รวม
		ก	ข	ค	วิชาการ	สนับสนุน	บริหาร	คนงาน	
8	ลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณเงินรายได้)	-	-	-	118	308	-	140	566
9	พนักงานชั่วคราว (งบประมาณแผ่นดิน)	-	-	-	3	32	-	-	35
10	พนักงานศูนย์การแพทย์ฯ (งบประมาณแผ่นดิน)	-	-	-	15	192	-	-	207
11	พนักงานศูนย์การแพทย์ (งบประมาณเงินรายได้)	-	-	-	-	-	1	108	109
รวม		1,134	132	287	374	676	3	633	3,239

หมายเหตุ คณาจารย์ จำนวน 1,508 อัตรา , สายสนับสนุน จำนวน 1,095 อัตรา
คนงาน จำนวน 633 อัตรา สายบริหาร จำนวน 3 อัตรา

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.2 <u>การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง อัตราค่าจ้างพนักงาน ศูนย์การแพทย์ฯ</u>

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์การแพทย์ฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ข้อ 10.3 วรรคสอง ระบุว่า " ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการอำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ มีอำนาจเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เงื่อนไขการจ้าง อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทนได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามวงเงินงบประมาณที่คณะกรรมการบริหารพนักงานจัดสรรให้ศูนย์การแพทย์ฯ และเมื่อเปลี่ยนแปลงแล้ว ให้รายงานคณะกรรมการบริหารพนักงานทราบ "

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ครั้งที่ 2/2545 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2545 ได้พิจารณาการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง อัตราค่าจ้างพนักงานศูนย์การแพทย์ ฯ รวม 2 ราย ดังนี้

1. อนุมัติจ้าง นางสาวนฤชยา ทองเชื้อ ตำแหน่งเภสัชกร โดยเพิ่มประสบการณ์จากอัตราเงินเดือน 9,800 บาท เป็นอัตราเงินเดือน 11,350 บาท ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 3 มิถุนายน 2545 เป็นต้นไป เนื่องจากเภสัชกรเป็นสาขาขาดแคลน และศูนย์การแพทย์ฯ กำลังขาดผู้ปฏิบัติงานด้านนี้ หากไม่ดำเนินการโดยเร่งด่วน อาจเกิดความเสียหายในการปฏิบัติงานได้

ข้อมูลที่เทียบประสบการณ์ ให้นางสาวนฤชยา ทองเชื้อ

(1) ปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ 18 มีนาคม 2542

(2) 1 เมษายน 2542 – 31 มีนาคม 2544 ตำแหน่งเภสัชกร 3 โรงพยาบาลกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร

(3) 1 เมษายน 2544 จนถึงปัจจุบัน ปฏิบัติงานตำแหน่งเภสัชกร 4 คณะกรรมการอาหารและยา กลุ่มงานส่งเสริมการคุ้มครองผู้บริโภคในส่วนภูมิภาค กองสารวัตร อัตรา 8,190 บาท

การคำนวณเทียบประสบการณ์

(1) คุณวุฒิปริญญาตรี เภสัชศาสตรบัณฑิต 9,800 บาท

(2) ประสบการณ์ 3.0 ขั้น 1,550 บาท

(3) อัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย 11,350 บาท

2. เนื่องจากในขณะนี้ห้องปฏิบัติการภาควิชาพยาธิขาดแคลนบุคลากร ทำให้การออกผล LAB ล่าช้า ประกอบกับพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ขอลาออก ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2545 และถ้ารับพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์คนใหม่เข้ามา จะต้องใช้เวลาในการฝึกงานหลายเดือน ซึ่งจะทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานได้ แต่ถ้าเปลี่ยนเป็นการรับบุคคลเพื่อบรรจุเป็นตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์แทน ก็สามารถที่จะปฏิบัติงานได้ทันที ดังนั้นเพื่อให้การบริการรักษาพยาบาลของศูนย์การแพทย์ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์การแพทย์ฯ เห็นชอบให้เปลี่ยนตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ฯ วุฒิ ปวส. อัตราเงินเดือนขั้นต้น 8,120 บาท เปลี่ยนเป็นตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ วุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือนขั้นต้น 8,900 บาท ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2545

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2545 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2545 ณ ห้องประชุม 2B ชั้น 2 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี แล้วมีมติรับรอง โดยให้แก้ไขดังนี้

1. หน้า 5 บรรทัดสุดท้าย (4) ข้อกำหนดภาระกิจ (Term of Reference)
   แก้ไขเป็น (4) ข้อกำหนดภารกิจ (Term of Reference)
2. ตั้งแต่หน้า 5 ถึงหน้า 8 ข้อความว่า “ความเห็นของคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัย” แก้ไขเป็น “ความเห็นของคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย”

3. หน้า 10 วาระที่ 4 เรื่องพิจาราณา
แก้ไขเป็น วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา
4. หน้า 11 4.2 บรรทัดที่ 7 (Ecotorism and Hospitality Management)
แก้ไขเป็น (Ecotourism and Hospitality Management)

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอเรื่องพิจารณา ดังนี้

4.1 ร่างหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544

4.1.1 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การให้พนักงานไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการ พ.ศ. 2545

หลักการ

1. กำหนดให้พนักงานตำแหน่งวิชาการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการ ในช่วงปิดเทอม

2. คุณสมบัติ และวิธีการพิจารณา เป็นไปตามหลักการของระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2523) ข้อ 10 ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2524) และฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2536) และประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. 2540 และ พ.ศ. 2545

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ร่างประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การให้พนักงานไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการ พ.ศ. 2545

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การให้พนักงานไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการ พ.ศ. 2545 โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

1. ให้ตัด "ข้อ 21 ต้องมีอายุตัวไม่เกิน 50 ปี นับถึงวันยื่นคำขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการ" ออก

2. ข้อ 3 การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการ ให้เพิ่มข้อความว่า "ที่เป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งและหน้าที่"

3. ข้อ 3.1 แก้ไขเป็น "3.1 การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการ เป็นเวลาไม่เกิน 3 เดือน ให้ทำได้ในช่วงเดือนมีนาคม –พฤษภาคม ของปีนั้น ๆ"

4. ข้อ 3.3 แก้ไขเป็น "ข้อ 3.3 ผู้ที่ประสงค์ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการ นอกเหนือจากระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 3.1 และ 3.2 ให้อิงตามเกณฑ์ของทบวงมหาวิทยาลัย

5. ข้อ 4.2 แก้ไขเป็น "เสนอคณะกรรมการประจำส่วนราชการหรือคณะกรรมการประจำสถาบัน หรือคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ"

6. ข้อ 4.3 แก้ไขเป็น "4.3 เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ แล้วรายงานให้คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยทราบ"

7. ข้อ 6.1 การผ่อนผันเวลาในการส่งรายงานได้ต่อไปอีกไม่เกิน 2 เดือน แก้ไขเป็น 1 เดือน และเมื่อคณะกรรมการประจำส่วนราชการ ให้ความเห็นชอบรายงานการไปปฏิบัติงานแล้ว กรณีที่เป็นฉบับร่าง ต้องจัดทำเป็นฉบับสมบูรณ์ ภายในเวลา 6 เดือน ให้แก้ไขเป็น 3 เดือน

8. สิทธิในการลา ให้ลาไปปฏิบัติงานได้ปีละหนึ่งครั้ง

4.1.2 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ พ.ศ. 2545

หลักการ

1. คณะกรรมการบริหารพนักงาน ครั้งที่ 6/2543 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2543 กำหนดให้ผู้ได้รับค่าจ้างเริ่มต้นครั้งแรกในการจ้างพนักงาน อนุมัติในหลักการให้เสนอขอลาศึกษาต่อได้ พนักงานผู้ได้รับการจ้างสูงกว่าอัตราเริ่มต้นครั้งแรกในการจ้าง ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานเป็นราย ๆ ไป โดยให้ใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

1.1 ลาศึกษาต่อโดยได้รับค่าจ้างเต็มระหว่างการลา

1.2 ให้ชดใช้ทุนเป็นเวลา 2 เท่าของการลาศึกษา

1.3 ถ้าไม่กลับมา ให้ชดใช้เป็นเงินจำนวน 3 เท่าของเงินค่าจ้าง

1.4 ให้มีการรายงานผลการศึกษาทุกปี เพื่อประกอบการพิจารณาจ้างต่อ

1.5 การลาศึกษาต่อให้ทำสัญญาปีต่อปี

1.6 การลาศึกษาต่อให้ลาได้ครั้งละ 1 ปี

2. วิธีปฏิบัติในการเสนอผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ ถือแนวปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ (ระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ

พ.ศ. 2542 และระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาภายในประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยไม่มีระเบียบหรือประกาศให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือเป็นแนวปฏิบัติ

3. ข้อกำหนดของพนักงานที่แตกต่างจากข้าราชการคือ

3.1 **การทำสัญญาลา** พนักงานทำสัญญาปีต่อปี แต่ข้าราชการทำสัญญาครั้งเดียวจนศึกษาจบครบหลักสูตร หรือขยายเวลาการลาศึกษาต่อ ครั้งละ 1 ภาคเรียน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ร่างประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ พ.ศ. 2545

4.1.3 <u>ร่างประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ</u>

<u>หลักการ</u>

1. คณะกรรมการบริหารพนักงาน ครั้งที่ 6/2545 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2545 กำหนดให้ผู้ได้รับค่าจ้างเริ่มต้นครั้งแรกในการจ้างพนักงาน อนุมัติในหลักการให้เสนอขอลาศึกษาต่อได้ พนักงานผู้ได้รับการจ้างสูงกว่าอัตราเริ่มต้นครั้งแรกในการจ้าง ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานเป็นราย ๆ ไป โดยให้ใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

1.1 ลาศึกษาต่อโดยได้รับค่าจ้างเต็มระหว่างเวลา

1.2 ให้ชดใช้ทุนเป็นเวลา 2 เท่า ของการลาศึกษา

1.3 ถ้าไม่กลับมา ให้ชดใช้เป็นเงินจำนวน 3 เท่าของเงินค่าจ้าง

1.4 ให้มีการรายงานผลการศึกษาทุกปี เพื่อประกอบการพิจารณาจ้างต่อ

1.5 การลาศึกษาต่อ ให้ทำสัญญาปีต่อปี

1.6 การลาศึกษาต่อ ให้ลาได้ครั้งละ 1 ปี

2. วิธีปฏิบัติในการเสนอผู้มีอำนาจในการพิจารณา ถือแนวปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ (ระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2512 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2518) ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2518) ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2520) ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2523) ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2525) ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2533) ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2535) และฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2535) มาโดยตลอดจนถึงปัจจุบัน มหาวิทยาลัยไม่มีระเบียบหรือประกาศให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือเป็นแนวปฏิบัติ

3. ในร่างประกาศดังกล่าวข้างต้น ในเรื่องประเภทของทุน การผ่านเรื่องไปยังทบวงมหาวิทยาลัย ไปกรมวิเทศสหการ ก.ข.ต. สำนักงาน ก.พ. ถือปฏิบัติตามแนวของราชการ

สำหรับการพิจารณาอนุมัติให้เป็นไปตามตารางดังนี้

ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

ประเภทการลา	ผู้มีอำนาจ			
	ข้าราชการ		พนักงาน	
	ทุนประเภท 1	ทุนประเภท 2	ทุนประเภท 1	ทุนประเภท 2
ลาศึกษาต่อ 1. ปกติ 2. รับราชการไม่ครบ 1 ปี และอายุเกิน 40 ปี	อธิการบดี ก.ข.ต.	ก.พ. ก.ข.ต.	อธิการบดี คณะกรรมการบริหารพนักงาน	อธิการบดี คณะกรรมการบริหารพนักงาน
ลาไปฝึกอบรม **ลาไปปฏิบัติการวิจัย**	อธิการบดี ก.ข.ต.	ก.พ. ก.ข.ต.	อธิการบดี คณะกรรมการบริหารพนักงาน	อธิการบดี คณะกรรมการบริหารพนักงาน
ลาไปศึกษาดูงาน 1. ไม่เกิน 90 วัน 2. เกิน 90 วัน	อธิการบดี (รับมอบอำนาจ)	อธิการบดี (รับมอบอำนาจ)	อธิการบดี คณะกรรมการบริหารพนักงาน	อธิการบดี คณะกรรมการบริหารพนักงาน

4. ข้อกำหนดของพนักงานที่แตกต่างจากข้าราชการ คือ

4.1 **การทำสัญญา** พนักงานทำสัญญาปีต่อปี แต่ข้าราชการทำสัญญาครั้งเดียวจนศึกษาจบครบหลักสูตร หรือขยายเวลาการลาศึกษาต่อ ครั้งละ 1 ภาคเรียน

4.2 **ระยะเวลาการศึกษาที่ได้รับเงินเดือน** พนักงานลาโดยได้รับเงินเดือนไม่กำหนดเวลาไว้ แต่ข้าราชการให้ลาโดยได้รับเงินเดือนไม่เกิน 6 ปี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ร่างประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกต ดังนี้**

1. การให้พนักงานมหาวิทยาลัย ลาไปศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศควรทำเป็นประกาศฉบับเดียวกัน

2. มหาวิทยาลัยควรจัดทำแผนพัฒนาพนักงานระดับผู้บริหาร พนักงานสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการที่เรียกว่า Life Long Professional Development

3. พนักงานที่ลาไปศึกษาต่อ เมื่อกลับมาปฏิบัติงานแล้ว หากไม่ผ่านการประเมิน ต้องชดใช้ทุนเป็นเงินให้แก่มหาวิทยาลัยด้วย

4. พนักงานที่ยังอยู่ในสัญญาจ้างหนึ่งปี การทำสัญญาลาศึกษา ให้ทำปีต่อปี

5. พนักงานประจำที่ครบสามปีแล้ว

- **ถ้าลาศึกษาต่อระดับปริญญาโท อนุมัติให้ลาศึกษาได้ 2 ปี และขยายเวลาการศึกษาได้ 1 ปี หากเกินจากนั้น ให้พิจารณา เป็นราย ๆ ไป**
- **ถ้าลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก อนุมัติให้ลาศึกษาได้ 3 ปี และขยายเวลาการศึกษาได้ 2 ปี หากเกินจากนั้น ให้พิจารณา เป็นราย ๆ ไป**

6. การให้พนักงานไปศึกษาต่อ จะพิจารณาอนุมัติให้สำหรับผู้ที่ลาไปศึกษาเต็มเวลา ร้อยละ 20 แต่ลาศึกษาบางเวลา ให้ใช้วิธีคำนวณ 2 คน เป็น 1 คน

7. ให้เพิ่มเติมข้อความในประกาศอีกข้อหนึ่งว่า "ในระหว่างที่ลาศึกษา ถ้ามีการตีพิมพ์ผลงานในวารสารนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ หรือมีผลงานที่ได้รับรางวัลดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ในนามของมหาวิทยาลัย อาจได้รับการพิจารณาความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษเป็นราย ๆ ไป"

ทั้งนี้ มอบกองการเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศเวียนให้กรรมการพิจารณา หากมีข้อเสนอแนะหลายประการ ให้เสนอที่ประชุมพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง แต่หากมีข้อเสนอแนะเล็กน้อย ให้เสนออธิการบดีลงนามเพื่อประกาศใช้ต่อไป

4.2 <u>การเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย</u>

ตามที่สำนักงานบริหารกิจการหอพัก ได้รับอนุมัติอัตราการจ้างพนักงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ นั้น เนื่องจาก ขณะนี้สำนักงานบริหารกิจการหอพัก มีภาระงานในเรื่องการซ่อมบำรุงรักษาหอพักและครุภัณฑ์เป็นจำนวนมาก และช่างที่มีอยู่ไม่สามารถดำเนินการได้ทัน และงานหอพักจำเป็นต้องมีช่างที่มีความรู้ความสามารถในการซ่อมบำรุงได้หลายด้าน และมีประสบการณ์ในการทำงานซ่อมบำรุงมาอยู่ประจำที่หอพัก ประกอบกับหอพักต้องบริการผู้เข้าพักตลอดเวลา ทั้งในเวลาทำการและนอกเวลาทำการ และขณะนี้สำนักงานบริหารกิจการหอพัก ได้รับโอนรถตู้เก่าของฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัยมาทำการซ่อมบำรุง ซึ่งอยู่ในสภาพที่ใช้การได้แล้ว จึงจำเป็นต้องมีพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานบริหารกิจการหอพัก

ดังนั้น สำนักงานบริหารกิจการหอพัก จึงใคร่ขอเปลี่ยนแปลงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการมาเป็นตำแหน่งลูกมือช่าง ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนก่อน โดยมีข้อกำหนดภารกิจ (Term of Reference) ดังนี้

1) รับผิดชอบงานซ่อมทั่วไปที่ชำรุดในหอพัก
2) ดูแลการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ช่างทุกชนิด ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3) รับผิดชอบขับรถยนต์ของสำนักงานบริหารกิจการหอพัก ในหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ด้วย
4) รับผิดชอบ ช่วยซ่อมดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์เป็นระยะ เช่น เครื่องปั๊มน้ำประปา อุปกรณ์ไฟฟ้า และอุปกรณ์ดับเพลิง
5) รับผิดชอบดูแลความสะอาดบริเวณโดยรอบหอพัก
6) รับผิดชอบดูแลรถยนต์ของสำนักงาน
7) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าสำนักงานบริหารกิจการหอพักมอบหมาย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการเปลี่ยนตำแหน่งหนักงานมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นตำแหน่งลูกมือช่าง สำนักงานบริหารกิจการหอพัก

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. อนุมัติให้ปรับเปลี่ยนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นตำแหน่งช่างเทคนิค

2. ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานบริหารกิจการหอพักพิจารณา

4.3 การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยเพิ่มประสบการณ์

ด้วย **คณะศิลปกรรมศาสตร์** ขอจ้าง **นายณัฐคม แซ่มเย็น** เป็นตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาศิลปะการแสดง โดยขอเทียบประสบการณ์ ดังนี้

วุฒิปริญญาโท สำเร็จการศึกษา เมื่อ ปี พ.ศ. 2539

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาชีพ ของ Sinotique, Residential, Wings Theatre, Lamama theatre , Raw Space Theatre, The Producer's Club, Judi Dench, George Greshwin Theatre, New Workshop Theatre. New York ประเทศสหรัฐอเมริกา ตั้งแต่ 2540 – 2544 รวม 4 ปี

คำนวณเทียบประสบการณ์ เท่ากับ (4 x .6) = 2.4 ขั้น

(1) ปฏิบัติงานตำแหน่งอาจารย์พิเศษ (อาจารย์รับเชิญ) ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตั้งแต่ เดือนมีนาคม 2541 ถึง ตุลาคม 2541 รวม 8 เดือน

(2) ปฏิบัติงานตำแหน่งอาจารย์ช่วยสอน ของ Mountview Theatre School ณ กรุงลอนดอน ประเทศอังกฤษ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2541 ถึง ตุลาคม 2542 รวม 1 ปี

(3) ปฏิบัติงานตำแหน่งอาจารย์พิเศษ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2545 ถึง กรกฎาคม 2545 รวม 5 เดือน

รวมเวลา (1) + (2) + (3) = 1 ปี 13 เดือน = 2 ปี 1 เดือน

คำนวณเทียบประสบการณ์ เท่ากับ (2 x 1) = 2 ขั้น

<u>วิธีคำนวณ</u>

วุฒิปริญญาโท	=	12,520	บาท
เทียบประสบการณ์ =(2.4+2) = 4.4 ขั้น	=	2,860	บาท
อัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	=	15,380	บาท

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงาน ครั้งที่ 2/2545 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2545 มีมติให้ความเห็นชอบจ้าง นายณัฐคม แช่มเย็น ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 15,380 บาท โดยให้ดำเนินการตามหลักการของมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงาน ครั้งที่ 10/2543 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2543 ซึ่งกำหนดให้บรรจุในกรณีเพิ่มประสบการณ์ เมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจ้าง นายณัฐคม แช่มเย็น ตำแหน่งอาจารย์ โดยเทียบประสบการณ์ในอัตรา 15,380 บาท

<u>มติ</u> **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ**

4.4 <u>การปลดพนักงานศูนย์การแพทย์ฯ ออกจากราชการ</u>

ศูนย์การแพทย์ฯ ได้แจ้งขอระงับการจ้าง **นางประสิตา เกตุทอง** ตำแหน่งพยาบาล ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2545 เนื่องจากปฏิบัติหน้าที่บกพร่องและละทิ้งหน้าที่ติดต่อกันเกิน 15 วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร จึงเห็นสมควรปลดออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2545

<u>ข้อมูลประกอบการพิจารณา</u>

1. นางประสิตา เกตุทอง เป็นพนักงาน จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดอุดหนุน เลขประจำตำแหน่ง 12-19-162 อัตราเงินเดือน 8,900 บาท ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2544 – 30 กันยายน 2545

2. นางสุภาพร รัตนดิษฐ์ หัวหน้าหอผู้ป่วยอายุรกรรม ได้รายงานว่านางประสิตา เกตุทอง ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ขณะนี้อยู่ระหว่างการสอบสวน

3. ตั้งแต่วันที่ 1 – 15 มิถุนายน 2545 นางประสิตา เกตุทอง ไม่มาปฏิบัติราชการ

4. หัวหน้าหอผู้ป่วยฯ ได้โทรศัพท์ติดต่อสอบถามวันที่ 3, 5, 7 และ 10, 15 มิถุนายน 2545 เจ้าตัวยืนยันจะไม่กลับมาปฏิบัติงานอีก ตามบันทึกที่ ทม 1004(19)/0756 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2545

5. นางประสิตา เกตุทอง ไม่ได้ยื่นหนังสือขอลาออกตามระเบียบการลา ที่ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบฯ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544

1. ข้อ 29 การดำเนินการทางวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการโดยอนุโลม

2. ข้อ 30 โทษผิดวินัยมีสามสถานคือ (1) ภาคทัณฑ์ (2) ตัดเงินเดือน (3) ปลดออก

3. ข้อ 32 พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำผิดวินัย...ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายสั่งลงโทษวินัยตามข้อ 30(2) และข้อ 30(3) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารพนักงาน

4. กฎ ก.พ. ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2536) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2536 ว่าด้วยความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ข้อ 2(4) ระบุว่า ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลานานเกินกว่าสิบห้าวัน และผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการสอบสวนแล้ว เห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาปลด นางประสิตา เกตุทอง ออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2545

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้ปลดนางประสิตา เกตุทอง ออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2545 ด้วยเหตุละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกัน เป็นเวลาเกินกว่า 15 วัน

4.5 การเลิกจ้างพนักงานศูนย์การแพทย์

ด้วยศูนย์การแพทย์ ฯ ได้เสนอให้เลิกจ้าง นางสาวมนัสนันท์ เหราบัตย์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ด้วยเหตุผลที่ไม่มีความละเอียดรอบคอบ พฤติกรรมการปฏิบัติงานไม่เหมาะสมในตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการอย่างเคร่งครัด บกพร่องต่อหน้าที่ราชการ จนทำให้งานราชการเสียหาย

คณะแพทยศาสตร์จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 141/2545 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 52545 ในกรณีเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีบกพร่องต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งจากหลักฐานและการสอบปากคำผู้ที่เกี่ยวข้องเห็นว่าความผิดพลาดที่เกิดขึ้นครั้งนี้ เกิดจากความบกพร่องในการปฏิบัติงานของนางสาวมนัสนันท์ เหราบัตย์ พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี โดยไม่มีการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันและตรวจสอบยอดเงินสดคงเหลือให้ตรงกันก่อนที่จะส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจนับเงิน ดังนั้น จึงไม่สามารถทราบยอดเงินที่ขาดบัญชี จนกระทั่งมีการส่งมอบงานในวันรุ่งขึ้น คือวันที่ 24 เมษายน 2545 จึงพบว่ามีเงินสดเกินจาก

บัญชี เป็นจำนวน 13,000.- บาท กรณีที่เกิดขึ้นครั้งนี้แสดงว่า นางสาวมนัสนันท์ เหราบัตย์ ไม่ละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน และไม่ตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งพฤติกรรมการปฏิบัติงานเช่นนี้ ไม่เหมาะสมในตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ละเลยและไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของทางราชการอย่างเคร่งครัด บกพร่องต่อหน้าที่ราชการจนอาจทำให้งานราชการเสียหายต่อไปได้

ดังนั้นคณะแพทยศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นว่า นางสาวมนัสนันท์ เหราบัตย์ ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จริง แม้เงินสดคงเหลือจะพบในวันรุ่งขึ้น แต่แสดงถึงความไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความเอาใจใส่และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ และจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการเงิน ซึ่งอาจเสี่ยงต่อการหาประโยชน์และทุจริตต่อหน้าที่ราชการได้ รวมทั้งยังเป็นเยี่ยงอย่างที่ไม่เหมาะสมและพึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่การเงินอื่น ๆ และหากปล่อยปละละเลยไว้ อาจจะเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่องานราชการได้

อนึ่ง นางสาวมนัสนันท์ เหราบัตย์ ได้เคยกระทำความผิดวินัยไม่ปฏิบัติตามระเบียบราชการ กรณีไม่ลงเวลาการเข้างานและไม่รูดบัตรแสดงการมาปฏิบัติงาน จึงได้ถูกว่ากล่าวตักเตือนและทำทัณฑ์บนไว้ เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2545 จากความประพฤติตนที่ไม่เหมาะสมทั้ง 2 กรณีดังกล่าว จึงเห็นสมควรเลิกจ้าง นางสาวมนัสนันท์ เหราบัตย์ ให้พ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัย

<u>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u>

ระเบียบ ฯ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544

1. ข้อ 29 การดำเนินการทางวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการโดยอนุโลม

2. ข้อ 37 อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจเลิกจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารพนักงานในกรณีดังต่อไปนี้

(2) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีประสิทธิภาพ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อหารือการเลิกจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

<u>มติ</u> **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้**

1. การเลิกจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีนางสาวมนัสนันท์ เหราบัตย์ ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ให้กรรมการประเมินดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

2. ให้ฝ่ายวินัยและนิติการ ดำเนินการประมวลผลการสอบหาข้อเท็จจริง แล้วสรุปเสนออธิการบดี

4.6 <u>การกำหนดตารางเงินเดือนเพื่อการปรับเปลี่ยนลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงาน</u>

ด้วยการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2545 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2545 ได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการของคณะอนุกรรมการบริหารพนักงาน และผู้แทนศูนย์การแพทย์ฯ ได้ช่วยพิจารณาในเบื้องต้นเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนของพนักงาน และให้นำเสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานในการประชุมครั้งต่อไปนั้น ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองแผนงาน เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ และเจ้าหน้าที่ของศูนย์การแพทย์ฯ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว สรุปได้ดังนี้

1. บัญชีอัตราเงินเดือน ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ เห็นควรให้ใช้บัญชีอัตราเงินเดือนที่เริ่มจากฐานที่เท่ากัน

2. ในปัจจุบันการคิดฐานเงินเดือนที่เริ่มต้นจากอัตราเงินเดือนข้าราชการ คูณด้วย 1.6 สำหรับสายวิชาการ และคูณด้วย 1.4 สำหรับสายสนับสนุนวิชาการนั้น เป็นอัตราที่สูง ดังนั้นจึงมีข้อเสนอว่าในการจ้างพนักงานปีงบประมาณ 2546 เห็นควรลดมาเป็นอัตราเงินเดือนข้าราชการ แล้วคูณด้วย 1.3 และในการจ้างแต่ละตำแหน่ง หรือแต่ละอัตรา หรือแต่ละหน่วยงาน อาจจะไม่เท่ากัน ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับภาระหน้าที่ หรือ Term of Reference ของแต่ละอัตราที่ประกาศรับสมัครพนักงานและให้เป็นระบบปิด

3. สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างอยู่แล้ว เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการบริหารจัดการ เห็นควรแบ่งขั้นวิ่งให้มีความถี่ขึ้น เพื่อจะได้ไม่เกิดความแตกต่างกับพนักงานที่จะจ้างใหม่

4. การกำหนดกรอบเงินเดือนตำแหน่งผู้บริหาร อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ หรือพนักงานสายสนับสนุนวิชาการ ไม่ควรมีขั้นวิ่ง แต่ควรพิจารณาเป็นร้อยละ โดยมหาวิทยาลัยมีขั้นเงินเดือนไว้ประกอบการพิจารณา แต่ไม่เปิดเผย ทั้งนี้จะต้องกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

5. กลุ่มผู้บริหารเห็นชอบให้ใช้กรอบบัญชีเงินเดือนเดิมที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบไว้แล้วนั้น แต่การจ้างตำแหน่งผู้บริหารแต่ละตำแหน่ง ทั้งผู้บริหารระดับกลาง หรือผู้บริหารระดับสูง ควรพิจารณาขอบข่ายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ และให้พิจารณาจาก Term of Reference ของหน่วยงานระดับคณะ สถาบัน สำนัก และควรเป็นระบบปิด

6. ขอเสนอให้มีการปรับลูกจ้างชั่วคราว กลุ่มแรงงาน หรือกึ่งฝีมือ บางตำแหน่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะตำแหน่งพนักงานศูนย์การแพทย์ฯ และขอกำหนดอัตราเงินเดือนโดยใช้ฐานของตำแหน่งนั้น คูณด้วย 1.2 และให้มีการจัดสวัสดิการเช่นเดียวกับพนักงานมหาวิทยาลัย คือให้มีการเบิกค่ารักษาพยาบาล และมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้ ขอให้มีการจัดทำบัญชีรายชื่ออัตรา พร้อมกำหนดภาระหน้าที่ให้ชัดเจน

7. ขอเสนอให้มีการกำหนดอัตราการจ้างพนักงานเป็นรายวัน รายชั่วโมง โดยมีอัตราการจ้างที่สูงกว่าแรงงานขั้นต่ำ เพื่อจูงใจให้บุคคลได้มาปฏิบัติงาน

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้**

1. อัตรากำลัง ให้เป็นไปตามที่กองแผนงานวิเคราะห์ และแต่ละคณะกรรมการประจำหน่วยงานวิเคราะห์จัดกลุ่ม 1 หรือ กลุ่ม 2 หรือกลุ่ม 3 เรียบร้อยแล้ว

2. บัญชีเงินเดือนกำหนดดังนี้

2.1 ตำแหน่งวิชาการ กำหนดช่วงเงินเดือนระหว่าง 1 – 1.6

2.2 ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ กำหนดช่วงเงินเดือนระหว่าง 1 – 1.4

3. การคัดเลือกบุคคลดำรงตำแหน่งในกลุ่ม 1 ให้คัดเลือกบุคลากรภายในหน่วยงานหรือประกาศรับสมัครใหม่ หรือใช้ทั้ง 2 วิธี ตามความเหมาะสม

4. กลุ่มที่ 2 และกลุ่มที่ 3 ให้ใช้สวัสดิการประกันสังคม

5. กลุ่มที่ 2 และกลุ่มที่ 3 จะไม่ได้รับการขึ้นขั้นเงินเดือน แต่อาจกำหนดเงินเพิ่มเป็นเงินเดือนในการจ้างแต่ละปี ตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงานได้

6. การจ้างพนักงานชั่วคราว อาจกำหนดกรอบอัตราเพิ่มในแต่ละปีได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับภาระงานได้ แต่ต้องผ่านการวิเคราะห์จากกองแผนงานก่อน

เลิกประชุม เวลา 12.00 น.

.....
(รองศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

.....
(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)
ผู้จดรายงานการประชุม

.....
ประธาน

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ครั้งที่ 4/2545
วันอังคารที่ 27 สิงหาคม 2545
ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี 2

.....

กรรมการที่มาประชุม

1. อธิการบดี	ประธาน
2. รองศาสตราจารย์ชมพันธุ์ กุญชร ณ อยุธยา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3. รองศาสตราจารย์พีรศักดิ์ วรสุนทโรสถ	"
4. นายสำราญ ถาวรายุศม์	"
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ ปัดไธสง	"
7. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ธรรมนูญ วานิยะพงศ์)	กรรมการ
8. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (อาจารย์พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื้อ)	"
9. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)	"
10. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ดุษฎี โยเหลา)	"
11. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ)	"
12. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (รองศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1. นายเสถียร คามีศักดิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)
2. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางวันดี พ่วงความสุข ...ผู้แทน)

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

1.2 เรื่องแจ้งจากฝ่ายเลขานุการ

1.2.1 จำนวนบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร แจ้งว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีบุคลากรประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ ลูกจ้างชั่วคราว ด้วยงบประมาณเงินรายได้ พนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2545 รวม 3,364 คน

ที่	ประเภท	สาย							รวม
		ก	ข	ค	วิชาการ	สนับสนุน	บริหาร	คนงาน	
1	ข้าราชการ	1,134	132	287	-	-	-	-	1,553
2	พนักงานประจำ (งบประมาณแผ่นดิน)	-	-	-	171	65	2	-	238
3	พนักงานประจำ (งบประมาณเงินรายได้)	-	-	-	3	17	-	-	20
4	ลูกจ้างชั่วคราว (ชาวต่างประเทศ)	-	-	-	48	-	-	-	48
5	ผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษ	-	-	-	14	-	-	-	14
6	ลูกจ้างประจำ (งบประมาณแผ่นดิน)	-	-	-	-	-	-	334	334
7	ลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณแผ่นดิน)	-	-	-	2	62	-	51	115
8	ลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณเงินรายได้)	-	-	-	118	308	-	140	566
9	พนักงานชั่วคราว (งบประมาณแผ่นดิน)	-	-	-	3	32	-	-	35

ที่	ประเภท	สาย							รวม
		ก	ข	ค	วิชาการ	สนับสนุน	บริหาร	คนงาน	
10	พนักงานศูนย์การแพทย์ฯ (งบประมาณแผ่นดิน)	-	-	-	30	302	-	-	332
11	พนักงานศูนย์การแพทย์ (งบประมาณเงินรายได้)	-	-	-	-	33	1	-	34
รวม		**1,134**	**132**	**287**	**389**	**819**	**3**	**524**	**3,289**

ที่ประชุมรับทราบ

<u>วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2545 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2545 ณ ห้องประชุม Hall 2 โรงแรมรีเจ้นท์ ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี แล้วมีมติรับรอง

<u>วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง</u>

3.1 <u>การเลิกจ้างพนักงานศูนย์การแพทย์</u>

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร แจ้งว่า สืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2545 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2545 วาระที่ 4.5 เรื่องการเลิกจ้างพนักงานศูนย์การแพทย์ กรณีนางสาวมนัสนันท์ เหราบัตย์ และที่ประชุมได้มีมติ ดังนี้

1. การเลิกจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีนางสาวมนัสนันท์ เหราบัตย์ ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ให้กรรมการประเมินดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง
2. ให้ฝ่ายวินัยและนิติการดำเนินการประมวลผลการสอบหาข้อเท็จจริง แล้วสรุปเสนออธิการบดี นั้น

นางสาวมนัสนันท์ เหราบัตย์ ได้แจ้งความประสงค์ต่อมหาวิทยาลัย ขอตรวจสอบและขอทราบข้อมูลที่เกี่ยวกับการประเมินในครั้งนี้ทั้งหมด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการดำเนินการต่อไป

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ดำเนินการไปตามระเบียบปฏิบัติ เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีระบบและขั้นตอนในการอุทธรณ์และร้องทุกข์ที่ถือปฏิบัติอยู่แล้ว

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 กำหนดกรอบอัตรากำลังของศูนย์วิจัยและบริการ

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร รายงานว่า ด้วยศูนย์วิจัยและบริการ ได้เสนอกรอบอัตรากำลังของศูนย์วิจัยและบริการ ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการศูนย์วิจัยและบริการ ครั้งที่ 2/2545 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2545 แล้ว จำนวน 7 อัตรา 5 ตำแหน่ง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ผู้จัดการ วุฒิปริญญาโท อัตราเงินเดือน 10,800 – 30,000 บาท จำนวน 1 อัตรา
2. นักวิจัย วุฒิปริญญาโท อัตราเงินเดือน 10,800 บาท จำนวน 2 อัตรา
3. นักบริหารทั่วไป วุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือน 8,900 บาท จำนวน 1 อัตรา
4. นักวิชาการเงินและบัญชี ปริญญาตรี อัตราเงินเดือน 8,900 บาท จำนวน 2 อัตรา
5. พนักงานธุรการ อัตราเงินเดือน 8,120 บาท จำนวน 1 อัตรา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติกำหนดกรอบอัตรากำลังของศูนย์วิจัยและบริการ จำนวน 7 อัตรา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติกรอบอัตรากำลังของศูนย์วิจัยและบริการ จำนวน 7 อัตรา โดยขอให้ศูนย์วิจัยและบริการเสนอแผนการดำเนินงานของศูนย์วิจัยและบริการในโอกาสต่อไป สำหรับมาตรฐานภาระงานของศูนย์วิจัยและบริการขอให้นำเสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานพิจารณาต่อไป

4.2 การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยเพิ่มประสบการณ์

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร เสนอที่ประชุมพิจารณาการจ้างพนักงานโดยเทียบประสบการณ์ ดังนี้

4.2.1 คณะศึกษาศาสตร์ ขอจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ โดยขอเพิ่มประสบการณ์ จำนวน 2 ราย ดังนี้

1) นายสนอง ทองปาน สังกัดภาควิชาหลักสูตรและการสอน (สาขาวิทยาศาสตร์ศึกษา) อัตราเลขที่ 11-10-008

ประสบการณ์การทำงาน

วุฒิปริญญาตรี กศ.บ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป) สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2526

พ.ศ. 2526 – 2535 - รับราชการครู ตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3 สังกัดกรมสามัญ

1 สิงหาคม 2537 - ลาออกจากราชการ

วุฒิปริญญาโท กศ.ม. (วิทยาศาสตร์ศึกษา) สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2537 (หักเวลาลาศึกษาตั้งแต่วันที่ 8 มิถุนายน 2535 – 30 พฤษภาคม 2537)

10 กันยายน 2537 - ทำงานที่มหาวิทยาลัยสยาม

23 มีนาคม 2538 - ดำรงตำแหน่งอาจารย์ มหาวิทยาลัยสยาม

วุฒิปริญญาเอก กศ.ด. (วิทยาศาสตร์ศึกษา) สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2540 (ศึกษาโดยใช้เวลาบางส่วน)

พ.ศ. 2540 – 2545 - ตำแหน่งอาจารย์ ภาควิชาพื้นฐาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ และเลขานุการคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยสยาม

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมเมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2545 มีมติเห็นชอบให้จ้าง **นายสนอง ทองปาน** ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 26,600 บาท โดยให้ดำเนินการตามหลักการของมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงาน ครั้งที่ 10/2543 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2543 และมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงาน ครั้งที่ 5/2543 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2543 ที่กำหนดให้บรรจุในกรณีเพิ่มประสบการณ์เมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจ้าง นายสนอง ทองปาน ตำแหน่งอาจารย์ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 17,040 บาท และเพิ่มค่าประสบการณ์ เดือนละ 9,560 บาท รวมจ้างในอัตรา 26,600 บาท

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ**

2) นายกัมปนาท บริบูรณ์ สังกัดภาควิชาการศึกษาผู้ใหญ่ อัตราเลขที่ 11-10-014

ประสบการณ์การทำงาน

วุฒิปริญญาตรี วท.บ. (จิตวิทยา) สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2537 และ ศศ.บ. (สารนิเทศศาสตร์) สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2538 และ ศศ.บ. (ปรัชญา) เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2544

พ.ศ. 2537 – 2541 - วิทยากรวิชากิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ภาควิชาจิตวิทยา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วุฒิปริญญาโท ศศ.ม. (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว) สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2542

29 มิถุนายน 2542 ถึงปัจจุบัน
- รับราชการตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) กองนันทนาการ สำนักสวัสดิการสังคม กรุงเทพมหานคร
- วิทยากรบรรยายวิชากิจกรรมกลุ่ม นิสิตปริญญาตรี ภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภาคปลายปีการศึกษา 2544

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมเมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2545 มีมติเห็นชอบให้จ้าง **นายกัมปนาท บริบูรณ์** ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 14,630 บาท โดยให้ดำเนินการตามหลักการของมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงาน ครั้งที่ 10/2543 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2543 และมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงาน ครั้งที่ 5/2543 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2543 ที่กำหนดให้บรรจุในกรณีเพิ่มประสบการณ์เมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจ้าง นายกัมปนาท บริบูรณ์ ตำแหน่งอาจารย์ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 12,520 บาท และเพิ่มค่าประสบการณ์เดือนละ 2,110 บาท รวมจ้างในอัตรา 14,630 บาท

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ**

4.2.2 คณะศิลปกรรมศาสตร์ ขอจ้าง นายวีระ พันธุ์เสือ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาดุริยางคศาสตรศึกษา อัตราเลขที่ 11-10-014 โดยเพิ่มประสบการณ์ ดังนี้

ประสบการณ์การทำงาน

วุฒิปริญญาตรี กศ.บ. (ดุริยางคศาสตร์ไทย) สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2534
พ.ศ. 2536 – 2539 - รับราชการ ตำแหน่ง อาจารย์ โรงเรียนบดินทรเดชา
3 มิถุนายน 2539 – 9 มีนาคม 2544 - ลาศึกษาปริญญาโท

วุฒิปริญญาโท ศป.ม. (มานุษยดุริยางควิทยา) สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2544
พ.ศ. 2544 – ปัจจุบัน - รับราชการตำแหน่งอาจารย์ โรงเรียนบดินทรเดชา

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมเมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2545 มีมติเห็นชอบให้จ้าง **นายวีระ พันธุ์เสือ** ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 13,540 บาท โดยให้ดำเนินการตามหลักการของมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงาน ครั้งที่ 10/2543 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2543 และมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงาน ครั้งที่ 5/2543 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2543 ที่กำหนดให้บรรจุในกรณีเพิ่มประสบการณ์เมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจ้าง นายวีระ พันธุ์เสือ ตำแหน่งอาจารย์ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 12,520 บาท และเพิ่มประสบการณ์เดือนละ 1,020 บาท รวมจ้างในอัตรา 13,540 บาท

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ**

4.3 <u>การปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย</u>

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร รายงานว่า คณะเภสัชศาสตร์ ขอปรับวุฒิ นางสาวมยุรี ตั้งเกียรติกำจาย พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อหลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต ณ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และได้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิ ภ.ม. (เภสัชกรรมคลินิก) ตั้งแต่วันที่ 23 พฤษภาคม 2545

เนื่องจากตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 ไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ แต่ตามข้อ 8 (4) เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารพนักงาน ในการรับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้ง และกำหนดอัตราเงินเดือนที่ได้รับ

<u>ข้อมูลประกอบการพิจารณา</u>

1. นางสาวมยุรี ตั้งเกียรติกำจาย บรรจุตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2543 อัตราค่าจ้าง 11,300 บาท
2. ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาต่อ ตั้งแต่วันที่ 5 มิถุนายน 2543
3. ปัจจุบันได้รับเงินเดือน 11,300 บาท
4. สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ 23 พฤษภาคม 2545
5. ขอปรับเงินค่าจ้างให้ได้รับตามวุฒิ อัตรา 13,880 บาท
6. มหาวิทยาลัยรับเรื่องการขอปรับวุฒิจากคณะฯ ตั้งแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2545

ก.ม.กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิของข้าราชการ ดังนี้

1. เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิตรงกับลักษณะการสอนของภาควิชา คณะ สถาบัน สำนัก
2. ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาหรือลาศึกษานอกเวลาราชการ หรือได้รับวุฒิมาก่อนบรรจุเข้ารับราชการ
3. การกำหนดอัตราเงินเดือนตามวุฒิ

3.1 ได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นก่อนวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ให้กำหนดอัตราเงินเดือนตามวุฒิ ได้ตั้งแต่วันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ

3.2 รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการก่อนวันสำเร็จการศึกษา ให้กำหนดอัตราเงินเดือนตามวุฒิได้ ตั้งแต่วันสำเร็จการศึกษา

3.3 ผู้ขอปรับวุฒิจะต้องเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยภายใน 60 วัน นับแต่วันรายงานตัวกลับหรือภายใน 60 วัน นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา หากเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้นั้นจะได้รับการปรับวุฒิตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยรับเรื่อง

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2545 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2545 พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการปรับวุฒิ นางสาวมยุรี ตั้งเกียรติกำจาย อัตราค่าจ้าง 13,880 บาท ตั้งแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2545

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.4 ข้อหารือเกี่ยวกับร่างประกาศมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร รายงานว่า ด้วยคณะกรรมการพิจารณาร่างระเบียบข้อบังคับ ในการประชุมเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2545 ได้พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย แล้วมีข้อหารือเกี่ยวกับร่างประกาศ ดังนี้

1. ร่าง ประกาศว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย

ประเด็นหารือ

ตามข้อ 15 แห่งระเบียบฯ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 กำหนดว่า การจ้างและบรรจุแต่งตั้ง ตาม (1) พนักงานประจำ และ (2) พนักงานชั่วคราว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานกำหนด จึงขอหารือว่า

(1) พนักงานประจำ หมายความว่าอย่างไร จะถือตำแหน่งประจำตามที่วิเคราะห์ภาระงาน หรือจะถือตามสถานภาพตามข้อ 16 แห่งระเบียบพนักงาน ที่ต้องผ่านการต่อสัญญาจ้างมาแล้ว 5 ปี

(2) พนักงานชั่วคราว หมายความว่าอย่างไร จะถือตำแหน่งที่ผ่านการวิเคราะห์ว่าเป็นการชั่วคราว หรือจะถือตามสถานภาพตามข้อ 16 แห่งระเบียบพนักงาน ที่อยู่ระหว่างการต่อสัญญาปีต่อปีเป็นระยะเวลา 2 ปี และต่อสัญญาครั้งที่สามเป็นเวลา 3 ปี

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเป็นหลักการว่าพนักงานที่ได้รับการบรรจุในลักษณะทำงานเต็มเวลา (full time) ให้มีสิทธิ์ได้รับสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล ส่วนการจะแก้ไขระเบียบหรือและข้อบังคับเป็นอย่างไร มอบให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานเป็นผู้พิจารณาต่อไป

2. ร่าง ประกาศว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลพนักงานมหาวิทยาลัย

ประเด็นหารือ

ตามข้อ 12 แห่งระเบียบฯ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 กำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ว่ามีหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี หัวหน้าฝ่าย เลขานุการ ผู้ช่วยอธิการบดี จะเทียบเท่ากับระดับใด เพื่อการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดีเทียบเท่า ระดับ 9 ส่วนตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย เลขานุการ และผู้ช่วยอธิการบดี ให้เทียบเท่า ระดับ 8

เลิกประชุม เวลา 15.45 น.

.....
(รองศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

.....
ประธาน

.....
(นางสาวอัมพิกา มีชัย)
ผู้จดรายงานการประชุม

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ครั้งที่ 5/2545
วันพุธที่ 25 กันยายน 2545
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารหอประชุม

.....

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1. อธิการบดี	ประธาน
2. รองศาสตราจารย์ชมพันธุ์ กุญชร ณ อยุธยา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3. รองศาสตราจารย์พีรศักดิ์ วรสุนทโรสถ	"
4. นายสำราญ ถาวรายุศม์	"
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ ปัดไชสง	"
7. นายเสถียร คามีศักดิ์	"
8. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ธรรมนูญ วานิยะพงศ์)	กรรมการ
9. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (อาจารย์พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื้อ)	"
10. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)	"
11. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ)	"
12. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (รองศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)	กรรมการและเลขานุการ

<u>ผู้ไม่มาประชุม</u> (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ดุษฎี โยเหลา)	กรรมการ

<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>

1. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)
2. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

1.2 เรื่องแจ้งจากฝ่ายเลขานุการ

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้ช่วยเลขานุการ แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

1.2.1 งบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2546 หมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร รวม 114,737,200 บาท (หนึ่งร้อยสิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนสามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียด ดังนี้

แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา จำนวน 86,882,800 บาท

แผนงานบริการสุขภาพ จำนวน 27,854,400 บาท

1.2.2 จำนวนบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีบุคลากรประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ ลูกจ้างชั่วคราวด้วยงบประมาณเงินรายได้ พนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2545

ที่	ประเภท	สาย							รวม
		ก	ข	ค	วิชาการ	สนับสนุน	บริหาร	คนงาน	
1	ข้าราชการ	1,134	132	287	-	-	-	-	1,553
2	พนักงานประจำ (งบประมาณแผ่นดิน)	-	-	-	171	65	2	-	238
3	พนักงานประจำ (งบประมาณเงินรายได้)	-	-	-	3	17	-	-	20
4	ลูกจ้างชั่วคราว (ชาวต่างประเทศ)	-	-	-	48	-	-	-	48
5	ผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษ	-	-	-	14	-	-	-	14

ที่	ประเภท	สาย							รวม
		ก	ข	ค	วิชาการ	สนับสนุน	บริหาร	คนงาน	
6	ลูกจ้างประจำ (งบประมาณแผ่นดิน)	-	-	-	-	-	-	333	333
7	ลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณแผ่นดิน)	-	-	-	2	62	-	51	115
8	ลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณเงินรายได้)	-	-	-	118	308	-	140	566
9	พนักงานชั่วคราว (งบประมาณแผ่นดิน)	-	-	-	3	32	-	-	35
10	พนักงานศูนย์การแพทย์ฯ (งบประมาณแผ่นดิน)	-	-	-	30	302	-	-	332
11	พนักงานศูนย์การแพทย์ (งบประมาณเงินรายได้)	-	-	-	-	33	1		34
รวม		**1,134**	**132**	**287**	**389**	**819**	**3**	**524**	**3,288**

<u>หมายเหตุ</u> **คณาจารย์ 1,523 อัตรา , สายสนับสนุน 1,238 อัตรา , คนงาน 524 อัตรา , สายบริหาร 3 อัตรา รวม 3,288 อัตรา**

อธิการบดีแจ้งเพิ่มเติมว่าอัตราที่จะลดลงเรื่อยๆ คืออัตราลูกจ้างประจำ เมื่อเกษียณหรือออกไป อัตราจะหมดไป

1.2.3 <u>ผลการประชุมสัมมนาเรื่องการประเมินการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทาลัย</u>

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้จัดประชุมสัมมนาเรื่อง การประเมินการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 24 – 26 กรกฎาคม 2545 ณ โรงแรมรีเจนท์ ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี นั้น ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้สรุปผลการประชุมสัมมนาเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบ และได้นำผลงานการประชุมสัมมนาเสนอคณะอนุกรรมการบริหารพนักงาน ในการประชุม ครั้งที่ 4/2545 เมื่อวันอังคารที่ 10 กันยายน 2545 ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ดังนี้

1. เปรียบเทียบการปฏิบัติงานที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันกับผลของการประชุมสัมมนา
2. สรุปประเด็นและแนวทางการแก้ไขที่สามารถดำเนินการได้ทันที
3. เสนอให้จัดทำโครงการเพื่อประชุมสัมมนาอีกครั้งหนึ่ง

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมีข้อสังเกตว่า คณะกรรมการกลางควรทำหน้าที่ในฐานะเป็นผู้กำหนดและกำกับนโยบาย กำหนดหลักเกณฑ์ แก้ไขและพัฒนามิใช่เป็นผู้ประเมิน

ที่ประชุมรับทราบ

<u>วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2545 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2545 ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี แล้วมีมติรับรอง

<u>วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง</u>

อธิการบดีรายงานว่า สืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2545 วาระที่ 4.1 เรื่อง กำหนดกรอบอัตรากำลังของศูนย์วิจัยและบริการ และที่ประชุมได้มีมติอนุมัติกรอบอัตรากำลังให้ศูนย์วิจัยและบริการ จำนวน 7 อัตรา โดยขอให้ศูนย์วิจัยและบริการนำเสนอแผนการดำเนินการของศูนย์วิจัยและบริการในการประชุมครั้งต่อไป สำหรับมาตรฐานภาระงานของศูนย์วิจัยและบริการขอให้นำเสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานต่อไป นั้น

ขอให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงาน ในการประชุมครั้งต่อไป

<u>วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา</u>

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้ช่วยเลขานุการ เสนอเรื่องพิจารณา ดังนี้

4.1 <u>ผลการประเมินการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย</u>

<u>ข้อเสนอเพื่อพิจารณา</u>

1. ด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 หมวดที่ 4 การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อ 21 ได้สรุปว่า "การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้ทำสัญญาจ้างตามแบบที่คณะกรรมการบริหารพนักงานกำหนด และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ประกอบการต่อสัญญาจ้าง การพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนขั้น พัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานกำหนด โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละสองครั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานกำหนด"

2. ในการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2544 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2544 ได้กำหนดเกณฑ์ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินเพิ่มค่าจ้างประจำปี ไว้ดังนี้

1. <u>การเพิ่มค่าจ้าง</u>
   1) 1.5 ขั้น ผลการประเมินด้านภาระงานอยู่ในเกณฑ์ ระดับ A และด้านคุณภาพ ปริมาณ ด้านความรู้ความสามารถ ด้านการรับรู้และพัฒนางาน ด้านคุณลักษณะนิสัย ด้านความประพฤติ และการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ ไม่น้อยกว่า 3A หรือผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ร้อยละ 90 ขึ้นไป
   2) 1 ขั้น ผลการประเมินด้านภาระงานอยู่ในเกณฑ์ ระดับ A และด้านอื่นๆ (5 ด้าน) อยู่ในระดับ 2A หรือ 1A หรือผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ร้อยละ 80-90
   3) 0.5 ขั้น ผลการประเมินด้านภาระงานอยู่ในเกณฑ์ ระดับ B และด้านอื่นๆ (5ด้าน) อยู่ในระดับไม่น้อยกว่า B หรือผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ร้อยละ 70-79
   4) ผลการประเมินให้ไม่อยู่ในเกณฑ์ ตามข้อ 1-3 ไม่เพิ่มค่าจ้าง

2. <u>ระยะเวลาการปฏิบัติงาน</u>
   1) ปฏิบัติงานครบ 1 ปี ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง 1.5 ขั้น, 1 ขั้น หรือ 0.5 ขั้น
   2) ปฏิบัติงานครบ 8 เดือน ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง 1 ขั้น หรือ 0.5 ขั้น
   3) ปฏิบัติงานไม่ครบ 8 เดือน ไม่พิจารณาการเพิ่มค่าจ้าง

3. ขั้นตอนการประเมินการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยได้กำหนดขั้นตอนการประเมินการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

1) หน่วยงานส่งผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยให้คณะกรรมการกลางฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย
2) คณะกรรมการกลางฯ เสนอผลการประเมินเพื่อเพิ่มค่าจ้าง / ต่อสัญญาจ้าง หรือเลิกจ้าง ต่อคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย
3) คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ได้พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มค่าจ้าง / ต่อสัญญาจ้าง หรือการเลิกจ้างโดยสรุปดังนี้

<u>พนักงานมหาวิทยาลัย</u> จำนวน 184 คน

- ได้เพิ่มค่าจ้าง / ต่อสัญญาจ้าง	จำนวน	119	คน
- ไม่เพิ่มค่าจ้าง / ต่อสัญญาจ้าง	จำนวน	66	คน
- วงเงินที่เพิ่มค่าจ้าง	จำนวน	1,049,340	บาท

<u>พนักงานศูนย์การแพทย์</u> จำนวน 283 คน			
- ได้เพิ่มค่าจ้าง / ต่อสัญญาจ้าง	จำนวน	115	คน
- ไม่เพิ่มค่าจ้าง / ต่อสัญญาจ้าง	จำนวน	127	คน
- เลิกจ้าง	จำนวน	1	คน
- วงเงินที่เพิ่มค่าจ้าง	จำนวน	990,180	บาท

(รายละเอียดของแต่ละหน่วยงานดังเอกสารประกอบการประชุม)

อนึ่ง คณะกรรมการประเมินกลาง มีข้อสังเกตผลการประเมินการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาต่อสัญญาจ้าง โดยต้องมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ไม่น้อยกว่า 60% ในการประเมิน 2 ครั้ง ซึ่งในรอบปีงบประมาณต้องประเมินผลการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

2. เห็นควรกำหนดเกณฑ์การพิจารณาว่าไม่ผ่านการประเมิน จะกำหนดอย่างไร เพราะเกณฑ์การประเมินไม่เพิ่มค่าจ้างกำหนดว่าต้องมีผลการประเมินไม่น้อยกว่า 70%

3. เห็นควรกำหนดวงเงินในการใช้เพิ่มค่าจ้างประจำให้แต่ละหน่วยงานโดยมอบให้คณะกรรมการประกันคุณภาพพิจารณาจัดเป็นกลุ่ม 3 กลุ่ม แล้วให้คณะกรรมการประเมินกลางกำหนดวงเงินที่จะใช้ในการเพิ่มค่าจ้างของแต่ละกลุ่ม

4. เห็นควรกำหนดการประเมินในช่วงที่ผ่านระยะเวลา 5 ปี แล้วจะกำหนดเกณฑ์เท่าไรจึงจะจ้างโดยไม่ต้องทำสัญญาจ้าง

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. อนุมัติผลการประเมินการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยในการเพิ่มค่าจ้าง/ต่อสัญญาจ้าง ไม่เพิ่มค่าจ้าง/ต่อสัญญาจ้าง การเลิกจ้างและวงเงินที่เพิ่มค่าจ้าง
2. ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อสังเกตผลการประเมินการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับทราบและอนุมัติผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ในการเพิ่มค่าจ้าง/ต่อสัญญาจ้าง ไม่เพิ่มค่าจ้าง/ต่อสัญญาจ้าง การเลิกจ้างและวงเงินที่เพิ่มค่าจ้าง ตามเสนอ

สำหรับข้อสังเกตผลการประเมินการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. กำหนดเกณฑ์การพิจารณาต่อสัญญาจ้างต้องมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยทั้งปีงบประมาณไม่น้อยกว่า 60 % โดยในรอบปีงบประมาณต้องประเมินผลการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

2. กำหนดเกณฑ์ว่าผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยทั้งปี น้อยกว่า 70 % ให้พิจารณาตัดสินว่าไม่ผ่านการประเมิน

3. ให้ยกเลิกระบบการเพิ่มค่าจ้างแบบ 0.5 ขั้น , 1 ขั้น และ 1.5 ขั้น

4. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเพิ่มค่าจ้างในปีงบประมาณต่อไป ดังนี้

(1) ให้คำนวณแบ่งวงเงินที่ใช้เพิ่มค่าจ้างหลังจากหักค่าสวัสดิการ ค่าประกันสังคม เงินเพิ่มประสบการณ์ เงินสำรองเลี้ยงชีพ แล้ว เป็น 2 ส่วน

1.1 ส่วน 90 % แบ่งตามสัดส่วนของพนักงานให้ถึงแต่ละส่วนราชการ

1.2 ส่วน 10 % ให้กันไว้ที่ส่วนกลาง เพื่อใช้พิจารณาเพิ่มให้กับผู้ที่มีผลงานดีเด่น

(2) ให้แต่ละส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรวงเงินพิจารณาเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานในสังกัดในลักษณะเป็นเปอร์เซ็น

5. กำหนดให้พนักงานประจำที่ผ่านการประเมินปีที่ 5 แล้วทำสัญญาทุก 5 ปี

6. มอบให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานศึกษาหาวิธีการสร้างมาตรฐานการประเมินให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

4.2 <u>การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยเพิ่มประสบการณ์</u>

4.2.1 คณะศิลปกรรมศาสตร์ มีความประสงค์ขอจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ โดยขอเพิ่มประสบการณ์ จำนวน 2 ราย ดังนี้

1) นายสกลธ์ ภู่งามดี สังกัดภาควิชาศิลปะจินตทัศน์ เลขประจำตำแหน่ง 11-09-010 อัตราค่าจ้างเดือนละ 12,520 บาท

<u>วุฒิการศึกษา</u>

พ.ศ. 2530 กศ.บ. สาขาศิลปศึกษา

พ.ศ. 2542 ศศ.ม. สาขาทัศนศิลป์ – ศิลปะสมัยใหม่

<u>ประสบการณ์</u>

พ.ศ. 2530 - 2539 ตำแหน่ง Supervisor Designer บริษัท Capet International (Public Company)

พ.ศ. 2539 – 2542 ตำแหน่ง Creative Group Head บริษัทประกิต & FEB มหาชนจำกัด

พ.ศ. 2542 – ปัจจุบัน ตำแหน่งอาจารย์สังกัดคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น

ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงาน ครั้งที่ 4/2545 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2545 ได้พิจารณาคำนวณเทียบประสบการณ์แล้วเห็นควรเพิ่มค่าประสบการณ์เป็นเงิน 5,430 บาท รวมกับค่าจ้างเดือนละ 12,520 บาท รวมเป็นการจ้างเดือนละ 17,950 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการจ้างนายสกลธ์ ภู่งามดี ตำแหน่งอาจารย์ ในอัตราเดือนละ 17,950 บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติการจ้างตามเสนอ โดยมีข้อสังเกตในการนำเสนอครั้งต่อไป ให้หน่วยงานต้นสังกัดเสนอข้อมูลที่ขอเทียบประสบการณ์ว่ามีประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และวิชาชีพ ของภาควิชาสาขาวิชา คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ และมหาวิทยาลัยอย่างไร ประกอบการพิจารณา

2) นายสิชณน์เศก ย่านเดิม สังกัดสาขาวิชาดุริยางคศาสตร์สากล เลขประจำตำแหน่ง 10-09-013 อัตราค่าจ้างเดือนละ 12,520 บาท

วุฒิการศึกษา

พ.ศ. 2541 กศ.บ. สาขาดุริยางคศาสตร์

พ.ศ. 2544 ศศ.ม. สาขาดนตรี

ประสบการณ์

พ.ศ. 2543 - 2544 ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะมนุษยศาตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

พ.ศ. 2544 - ปัจจุบัน ตำแหน่งอาจารย์สังกัดคณะมนุษยศาตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงาน ครั้งที่ 4/2545 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2545 ได้พิจารณาคำนวณเทียบประสบการณ์แล้วเห็นควรเพิ่มค่าประสบการณ์เป็นเงิน 1,020 บาท รวมกับค่าจ้างเดือนละ 12,520 บาท รวมเป็นการจ้างเดือนละ 13,540 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการจ้างนายสิชณน์เศก ย่านเดิม ตำแหน่งอาจารย์ ในอัตราเดือนละ 13,540 บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติการจ้างตามเสนอ โดยมีข้อสังเกตในการนำเสนอครั้งต่อไป ให้หน่วยงานต้นสังกัดเสนอข้อมูลที่ขอเทียบประสบการณ์ว่ามีประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และวิชาชีพ ของภาควิชาสาขาวิชา คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ และมหาวิทยาลัยอย่างไร ประกอบการพิจารณา

4.3 <u>พิจารณาร่างประกาศฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย</u>

ด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 ข้อ 19 ได้กำหนดว่า "มหาวิทยาลัยอาจย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นในส่วนราชการเดียวกันหรือต่างส่วนราชการได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการย้ายพนักงานเป็นไปตามระเบียบในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงาน ครั้งที่ 4/2545 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2545 ได้พิจารณายกร่างประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อสังเกตเห็นควรให้นำไปปรับปรุงแก้ไขแล้วนำเสนอที่ประชุมในครั้งต่อไป ดังนี้

1. การย้าย เป็นการย้ายสังกัด และดำรงตำแหน่งเดิม/เป็นการย้ายสังกัดและเปลี่ยนตำแหน่งทั้งสายงานเดียวกันและต่างสายงาน

2. การเปลี่ยนตำแหน่งเป็นการเปลี่ยนตำแหน่งทั้งสายงานเดียวกันและต่างสายงาน

3. การเปลี่ยนตำแหน่งสายงานเดียวกันให้ผ่านคณะกรรมการประจำส่วนราชการ

4. การเปลี่ยนตำแหน่งต่างสายงานให้ผ่านกระบวนการคัดเลือก

5. การย้ายสังกัด ให้ผ่านความเห็นชอบของหน่วยงานต้นสังกัด ทั้ง 2 หน่วยงาน และหน่วยงานที่จะขอย้ายต้องมีอัตราว่างที่ผ่านการวิเคราะห์ของมหาวิทยาลัยแล้ว

6. ต้องคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็น และประโยชน์ของส่วนราชการเป็นหลัก

4.4 <u>อนุมัติกรอบอัตรากำลังของสำนักงานบริหารกิจการหอพัก</u>

<u>ข้อเสนอเพื่อพิจารณา</u>

ตามที่สำนักงานบริหารกิจการหอพักได้รับจัดสรรอัตรา 14 อัตรา แล้วนั้น เนื่องจากในปีงบประมาณ 2546 สำนักงานบริหารกิจการหอพัก มีภาระงานในการดูแลรับผิดชอบ งานหอพักเพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีหอพัก จำนวน 4 อาคาร นิสิตหอพักจำนวนประมาณ 2,000 คน เป็นหอพักจำนวน 10 อาคาร นิสิตหอพักจำนวนประมาณ 4,300 คน อาคารบริการกลาง 1 อาคาร และอาคารบริการย่อย

อีก 3 อาคาร จึงมีความจำเป็นต้องมีกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานบริหารกิจการหอพัก เพิ่มขึ้นให้เหมาะสมกับภารกิจ ดังนี้ คือ นักกิจการนักศึกษา (ผู้ปกครอบหอพัก) อาคารละ 1 คน เจ้าหน้าที่ธุรการหอพัก (ผู้ช่วยผู้ปกครองหอพัก) อาคารละ 1 คน โดยต้องดูแลนิสิต ตั้งแต่เวลา 07.00 - 24.00 น. และหอพักเดิมยังขาดเจ้าหน้าที่ธุรการหอพัก (ผู้ช่วยปกครองหอพัก) อีก 1 คนสำหรับเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 1 อัตรา เป็นการจ้างทดแทนพนักงานมหาวิทยาลัยระยะสั้นที่เดิม จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งจำเป็นต้องจ้างต่อเพื่อปฏิบัติหน้าที่เดิมในสำนักงานบริหารกิจการหอพักต่อไป และเจ้าหน้าที่ธุรการ 2 อัตรา จะต้องปฏิบัติหน้าที่สำนักงานกลางเพื่อบริการนิสิตที่มาใช้บริการ จำนวนกว่า 4,000 คน และทำงานด้านธุรการกลางและพัสดุเพื่อบริการนิสิต

อัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานบริหารกิจการหอพัก
ปีงบประมาณ 2546 (1 ตุลาคม 2545 – 30 กันยายน 2546)

ที่	กรอบเดิมที่อนุมัติเดิม			กรอบเดิมที่อนุมัติใหม่			รวม
	ตำแหน่ง	คนครอง	อัตราค่าจ้าง	ตำแหน่ง	เพิ่มอีก	อัตราค่าจ้าง	
1	นักกิจการนักศึกษา (ป.ตรี) (ผู้ปกครองหอพัก)	4	8,900	นักกิจการนักศึกษา	6	8,900	10
2	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ป.ตรี)	1	8,900	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	8,900	2
3	นักวิชาการเงินและบัญชี (ป.ตรี)	2	8,900	-	-	-	2
4	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปวช.) (ผู้ช่วยผู้ปกครองหอพัก)	3	6,580	เจ้าหน้าที่ธุรการ	7	6,580	10
5	เจ้าหน้าที่พัสดุ (ปวช.) (ธุรการกลาง – พัสดุ)	1	6,580	ธุรการกลาง – พัสดุ	2	6,580	3
6	ช่างเทคนิค	1	6,580	-	-	-	1
7	ช่างเทคนิค (ม.3 – ประสบการณ์)	1	6,580	-	-	-	1
8	ผู้ช่วยช่าง (ม.3)	1	5,740	-	-	-	1
	รวม	**14**		-	**16**		**30**

สำหรับข้อกำหนด (TOR) และคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่ง

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติกรอบอัตรากำลังของสำนักงานบริหารกิจการหอพักจำนวน 16 อัตรา

ในการพิจารณาที่ประชุมมีข้อสังเกตหลายประการ เช่น

1. ควรลดอัตราเจ้าหน้าที่ธุรการ(ผู้ช่วยผู้ปกครองหอพัก) แล้วเพิ่มอัตราช่างเทคนิคหรือผู้ช่วยช่างเทคนิค สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ(ผู้ช่วยผู้ปกครองหอพัก) ควรทำหน้าที่ช่างเทคนิคได้ และในอาคารแต่ละหลังให้มีอาจารย์ประจำหอพัก(อนุสาสก) 1 คน และนิสิตดูแลหอพัก 1 คน สำหรับตำแหน่งผู้ปกครองหอพักอาจลดลงเป็นอัตราช่างเทคนิคได้ หรือเจ้าหน้าที่คนหนึ่งให้สามารถทำหน้าที่ได้หลายอย่าง

2. เนื่องจากหอพักมิใช่เป็นเพียงที่พักผ่อนหลับนอนเท่านั้นแต่เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วย ดังนั้นควรมีกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนานิสิตให้เป็นคนดีในสังคม

3. พนักงานประจำหอพักนิสิตหญิงต้องเป็นหญิงเท่านั้น เพื่อป้องกันปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้

4. ค่าหอพักขอให้เป็นพลวัต กับผลการเรียนของนิสิตด้วย

5. การจัดห้องพักควรใช้เตียงชั้น เพื่อให้ภายในห้องพักมีบริเวณเพิ่มมากขึ้น

6. วุฒิการศึกษาของตำแหน่งนักกิจการนักศึกษา 6 อัตรา ให้เปิดกว้างมากขึ้น โดยกำหนดเป็นสำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

7. คุณสมบัติของทุกตำแหน่ง ควรระบุว่า "ต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านบริหารหอพักหรือกิจกรรมนิสิตมาก่อนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ"

<u>มติ</u> **ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติกรอบอัตรากำลังของสำนักงานบริหารกิจการหอพัก จำนวน 16 อัตรา ตามเสนอ**

<u>เลิกประชุม</u> เวลา 16.00 น.

.....
(รองศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

.....
ประธาน

อัมพิกา มีชัย
.....
(นางสาวอัมพิกา มีชัย)
ผู้จดรายงานการประชุม

ท่องโลกหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 6/2545
วันอังคารที่ 22 ตุลาคม 2545
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารหอประชุม

.....

ผู้ที่มาประชุม

1. อธิการบดี	ประธาน
2. รองศาสตราจารย์ชมพันธุ์ กุญชร ณ อยุธยา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3. นายสำราญ ถาวรายุศม์	"
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ ปัดไชสง	"
6. นายเสถียร คามีศักดิ์	"
7. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ธรรมนูญ วานิยะพงศ์)	กรรมการ
8. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (อาจารย์พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื้อ)	"
9. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)	"
10. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ดุษฎี โยเหลา)	"

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1. รองศาสตราจารย์พีรศักดิ์ วรสุนทโรสถ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
2. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ)	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (รองศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)	กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)
2. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)
3. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางคัชนีย์ โพคาวัฒนะ)

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2545 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2545 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารหอประชุม แล้วมีมติรับรองโดยให้แก้ไข ดังนี้

หน้า 4 วาระที่ 3 บรรทัดที่ 4 ศุนย์วิจัยและบริการ แก้ไขเป็น ศูนย์วิจัยและบริการ

หน้า 5 บรรทัดที่ 2 ตัดข้อความซ้ำ คือ "ได้กำหนดเกณฑ์" ออกหนึ่ง แห่ง

ข้อ 4) ผลการประเมินให้ไม่อยู่ในเกณฑ์ แก้เป็น ผลการประเมินถ้าไม่อยู่ในเกณฑ์

หน้า 7 ข้อ 2 ให้ปรับข้อความตอนท้าย เป็น ตัดสินว่าไม่เพิ่มค่าจ้าง

ข้อ 1.1 ส่วน 90% แบ่งตามสัดส่วนของพนักงานให้ถึงแต่ละส่วนราชการ

แก้เป็น ส่วน 90% แบ่งตามสัดส่วนของพนักงานให้แต่ละส่วนราชการ

หน้า 9 มติ ข้อ 1 และ ข้อ 2 ให้ปรับข้อความโดยสรุปรวมเป็น 1 ข้อ ดังนี้

1. การย้าย เป็นการย้ายสังกัด และดำรงตำแหน่งเดิม หรือ เป็นการย้ายสังกัดและเปลี่ยนตำแหน่งทั้งสายงานเดียวกันและต่างสายงาน

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้ช่วยเลขานุการ สืบเนื่องว่า

3.1 แผนการดำเนินงานและมาตรฐานภาระงานของศูนย์วิจัยและบริการ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงาน ครั้งที่ 5/2545 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2545 วาระสืบเนื่อง เรื่อง การกำหนดกรอบอัตรากำลังของศูนย์วิจัยและบริการ และที่ประชุมมีมติให้ศูนย์วิจัยและบริการนำเสนอแผนการดำเนินงานและมาตรฐานภาระงานของศูนย์วิจัยและบริการ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งต่อไปนั้น เนื่องจากศูนย์วิจัยและบริการ เป็นองค์กรหนึ่งของมหาวิทยาลัย ที่ถูกจัดตั้งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์ประสานการบริการความรู้และวิทยาการให้แก่หน่วยงานต่างๆที่มีความต้องการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยและสังคม โดยการจัดหาเงินรายได้ในอัตราที่เหมาะสม และผลประโยชน์ที่พึงได้จากการวิจัยและการบริการทางวิชาการ ให้กับมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับหลักการ จุดมุ่งหมาย และนโยบายของมหาวิทยาลัย

ดังนั้น การบริหารจัดการของศูนย์วิจัยและบริการ ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ดำเนินการในรูปของการเสนอโครงการให้กับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อพิจารณาจัดจ้าง จึงไม่อาจจัดทำแผนประจำสำหรับการดำเนินงานตามลักษณะขององค์กรที่มีแหล่งรายได้ประจำ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาให้ข้อคิดเห็น

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าศูนย์วิจัยและบริการเป็นหน่วยงานที่มีลักษณะแตกต่างจากส่วนราชการอื่น ๆ จึงทำให้การจัดทำแผนการดำเนินงานโดยเฉพาะเรื่องงบประมาณไม่สามารถดำเนินการได้ตามปกติ ที่ประชุมจึงให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำและการกำหนดกรอบพนักงาน ดังนี้

1. **ควรมีการกำหนดกรอบพนักงานที่แตกต่างจากกรอบพนักงานปกติที่มหาวิทยาลัยทำอยู่**
2. **การกำหนดกรอบพนักงานควรกำหนดให้มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับความสามารถในการดำเนินงานของศูนย์**
3. **มหาวิทยาลัยควรกำหนดนโยบายในเชิงเป้าหมายและนโยบายที่เป็นการประกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัย**
4. **ควรมีการศึกษารูปแบบการดำเนินกิจการจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินกิจการในลักษณะคล้ายคลึงกับศูนย์วิจัยและบริการ**

ทั้งนี้ เห็นควรแต่งตั้งคณะทำงานในการศึกษารูปแบบ ตาม ข้อ 4. ดังนี้

1. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	**เป็นประธาน**
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ ปัดไธสง	**เป็นกรรมการ**
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ	**เป็นกรรมการ**
4. ผู้อำนวยการกองคลัง	**เป็นกรรมการ**
5. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	**เป็นกรรมการ**
6. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	**เป็นกรรมการและเลขานุการ**

3.2 <u>ร่างประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายการเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย</u>

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงาน ครั้งที่ 5/2545 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2545 วาระที่ 4.3 เรื่อง ร่างประกาศฯ หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย และที่ประชุมมีมติให้คณะอนุกรรมการนำร่างประกาศดังกล่าวกลับไปพิจารณาปรับเปลี่ยนตามข้อสังเกตอีกครั้งหนึ่ง นั้น คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

<u>หลักเกณฑ์</u>

1. เป็นการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง ในตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งสนับสนุนวิชาการแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544
2. ต้องคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็น และประโยชน์ของส่วนราชการเป็นหลัก
3. ต้องมีหนังสือตอบไม่ขัดข้องจากส่วนราชการต้นสังกัด

<u>วิธีการ</u>

1. ให้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณา คือ

1) การย้ายสังกัดจากส่วนราชการหนึ่งไปสังกัดอีกส่วนราชการหนึ่ง และดำรงตำแหน่งเดิมต้องเป็นตำแหน่งและอัตราว่างที่ผ่านการวิเคราะห์ของมหาวิทยาลัย ให้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำส่วนราชการนั้น

2) การย้ายสังกัดจากส่วนราชการหนึ่งไปสังกัดอีกส่วนราชการหนึ่ง และเป็นการเปลี่ยนตำแหน่งหนึ่งไปดำรงตำแหน่งอีกตำแหน่งหนึ่งในสายงานเดียวกัน หรือต่างสายงาน ต้องเป็นตำแหน่งและอัตราว่างที่ผ่านการวิเคราะห์ของมหาวิทยาลัย ให้ผ่านกระบวนการสรรหา

3) การเปลี่ยนตำแหน่งหนึ่งไปดำรงตำแหน่งอีกตำแหน่งหนึ่งในสายงานเดียวกันและสังกัดส่วนราชการเดียวกัน ต้องเป็นตำแหน่งและอัตราว่างที่ผ่านการวิเคราะห์ของมหาวิทยาลัย ให้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำส่วนราชการนั้น

4) การเปลี่ยนตำแหน่งหนึ่งไปดำรงตำแหน่งอีกตำแหน่งหนึ่งต่างสายงาน และสังกัดส่วนราชการเดียวกัน ต้องเป็นตำแหน่งและอัตราว่างที่ผ่านการวิเคราะห์ของมหาวิทยาลัย ให้ผ่านกระบวนการสรรหา

2. ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติการย้าย หรือการเปลี่ยนตำแหน่ง

3. ให้รายงานให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยทราบ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- ร่าง -

ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายการเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการย้ายส่วนราชการ การเปลี่ยนตำแหน่ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 19 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2544 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ...../2545 เมื่อวันที่..... จึงออกประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ในประกาศนี้

"การย้าย" หมายความถึง การย้ายสังกัดส่วนราชการหนึ่งไปสังกัดอีกส่วนราชการหนึ่ง และดำรงตำแหน่งเดิม หรือการเปลี่ยนตำแหน่งหนึ่งไปดำรงตำแหน่งอีกตำแหน่งหนึ่งในสายงานเดียวกัน หรือต่างสายงาน

"การเปลี่ยนตำแหน่ง" หมายความถึง การเปลี่ยนตำแหน่งหนึ่งไปดำรงตำแหน่งอีกตำแหน่งหนึ่ง ในสายงานเดียวกัน หรือต่างสายงาน และสังกัดส่วนราชการเดียวกัน หรือต่างสังกัดส่วนราชการ

ข้อ 2. หลักเกณฑ์

2.1 เป็นการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง ในตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544

2.1 ต้องคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็น และประโยชน์ของส่วนราชการเป็นหลัก

2.2 ต้องมีหนังสือตอบไม่ขัดข้องจากส่วนราชการต้นสังกัด

ข้อ 3. วิธีการ

3.1 ให้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณา คือ

3.1.1 การย้ายสังกัดจากส่วนราชการหนึ่งไปสังกัดอีกส่วนราชการหนึ่ง และดำรงตำแหน่งเดิม ต้องเป็นตำแหน่งและอัตราว่างที่ผ่านการวิเคราะห์ของมหาวิทยาลัย ให้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำส่วนราชการนั้น

3.1.2 การย้ายสังกัดจากส่วนราชการหนึ่งไปสังกัดอีกส่วนราชการหนึ่ง และเป็นการเปลี่ยนตำแหน่งหนึ่งไปดำรงตำแหน่งอีกตำแหน่งหนึ่งในสายงานเดียวกัน หรือต่างสายงาน ต้องเป็นตำแหน่งและอัตราว่างที่ผ่านการวิเคราะห์ของมหาวิทยาลัย ให้ผ่านกระบวนการสรรหา

3.1.3 การเปลี่ยนตำแหน่งหนึ่งไปดำรงตำแหน่งอีกตำแหน่งหนึ่งในสายงานเดียวกัน และสังกัดส่วนราชการเดียวกัน ต้องเป็นตำแหน่งและอัตราว่างที่ผ่านการวิเคราะห์ของมหาวิทยาลัย ให้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำส่วนราชการนั้น

3.1.4 การเปลี่ยนตำแหน่งหนึ่งไปดำรงตำแหน่งอีกตำแหน่งหนึ่งต่างสายงาน และสังกัดส่วนราชการเดียวกัน ต้องเป็นตำแหน่งและอัตราว่างที่ผ่านการวิเคราะห์ของมหาวิทยาลัย ให้ผ่านกระบวนการสรรหา

3.2 ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติการย้าย หรือการเปลี่ยนตำแหน่ง

3.3 ให้รายงานให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 4 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือการใดที่มิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี ที่จะวินิจฉัยหรือพิจารณาสั่งการ การวินิจฉัยสั่งการให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. 2545

(รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควรให้แก้ไข ดังนี้

- เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายการเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย *แก้ไขเป็น*
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย

- ข้อความในย่อหน้าแรกของประกาศฯ *แก้เป็น*

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเพื่อการพัฒนาการรักษาไว้และใช้ประโยชน์ได้เต็มที่

- ให้ตัดข้อความ "ให้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำส่วนราชการ นั้น " จาก ข้อ 3.1.1 ออก

- ให้ปรับข้อความในตอนท้ายของ ข้อ 3.1.2 เป็น " ... ที่ผ่านการวิเคราะห์ของมหาวิทยาลัยให้ผ่านกระบวนการสรรหา"

- ให้แก้ไขข้อความใน ข้อ 3.2 เป็น 3.2 ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติการย้ายหรือการเปลี่ยนตำแหน่ง

ทั้งนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการร่างประกาศข้อบังคับของมหาวิทยาลัย พิจารณาปรับแก้ก่อนนำเสนออธิการบดีลงนาม และประกาศใช้

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้ช่วยเลขานุการ เสนอเรื่องพิจารณา ดังนี้

4.1 การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยเพิ่มประสบการณ์

4.1.1 คณะสหเวชศาสตร์ มีความประสงค์ขอจ้าง นางสาวมนฤดี ยันต์ตระกูล อัตราค่าจ้างเดือนละ 12,520 บาท เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยขอเพิ่มประสบการณ์

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. วุฒิการศึกษา

พ.ศ. 2535 วท.บ. (กายภาพบำบัด)

พ.ศ. 2541 วท.ม. (วิทยาศาสตร์การแพทย์)

2. <u>ประสบการณ์</u>

พ.ศ. 2535 - ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งอาจารย์ มหาวิทยาลัยรังสิต

คณะสหเวชศาสตร์ ได้เสนอข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

1) เป็นผู้มีประสบการณ์การสอน วุฒิปริญญาตรี ตั้งแต่ พ.ศ. 2538-2540 ทั้งการเรียนการสอนภาคทฤษฎี ปฏิบัติ และการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกตรงตามความต้องการของคณะ

2) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท เน้นสาขากายภาพวิภาคศาสตร์ สรีรวิทยาและทำวิทยานิพนธ์เกี่ยวกับ Biomechanics ซึ่งตรงตามสาขาที่คณะต้องการ

3) เป็นผู้มีประสบการณ์การสอน วุฒิปริญญาโท ตั้งแต่ พ.ศ. 2541-2543 ในสาขากายภาพบำบัด ตรงตามความต้องการของคณะ

4) เป็นผู้มีประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

- การอบรมเพิ่มพูนความรู้ทางกายภาพบำบัด จำนวน 5 ครั้ง ระหว่างปี 2541-2543
- ประสบการณ์ทำงานเป็นนักกายภาพบำบัดประจำสมาคมคาราเต้-โด้ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน 2545

ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงาน ครั้งที่ 5/2545 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2545 ได้พิจารณาคำนวณเทียบประสบการณ์ดังนี้

<u>ประสบการณ์การทำงาน</u>

<u>วุฒิปริญญาตรี</u> วท.บ.(กายภาพบำบัด) เมื่อ 7 มีนาคม 2535

ประสบการณ์ตำแหน่งอาจารย์ที่ปรึกษาตั้งแต่ปี 2535-2541 (ยกเว้นปี 2537 ลาศึกษาต่อ) รวมเวลา 5 ปี เทียบประสบการณ์เท่ากับ 1.5 ขั้น

<u>วุฒิปริญญาโท</u> วท.บ.(วิทยาศาสตร์การแพทย์) สำเร็จการศึกษา เมื่อ 19 พฤษภาคม 2541

ประสบการณ์ตำแหน่ง อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ช่วยคณบดี ตั้งแต่ปี 2541-2543 รวมเวลา 2 ปี เทียบประสบการณ์เท่ากับ 2 ขั้น

<u>วิธีการคำนวณ</u>

อัตราจ้างวุฒิปริญญาโท	12,520	บาท
เทียบประสบการณ์ (1.5+2) 3.5 = 4 ขั้น	2,860	บาท
รวมอัตราที่ขอจ้าง	15,380	บาท

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจ้าง นางสาวมนฤดี ยันต์ตระกูล เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในอัตราค่าจ้างเดือนละ 15,380 บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติจ้าง นางสาวมนฤดี ยันต์ตระกูล เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 15,380 บาท ตามเสนอ

4.2 พิจารณาร่างประกาศฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา การจ้าง และการบรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 2/2545 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2545 และครั้งที่ 4/2545 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2545 ได้ให้ความเห็นชอบร่างประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา การจ้าง และการบรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย แล้วนั้น คณะกรรมการพิจารณาร่างระเบียบข้อบังคับได้พิจารณาร่างประกาศฯ ดังกล่าว เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2545 แล้วเห็นว่า ตามร่างประกาศฯ ข้อ 3 ที่กำหนดว่าการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกให้มีกรรมการบริหารพนักงานร่วมเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คน นั้น ในทางปฏิบัติกรรมการบริหารพนักงานอาจมีเวลาไม่เพียงพอที่จะเข้าร่วมสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ทุกครั้ง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาทบทวน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าในทางปฏิบัติบางครั้งคณะกรรมการบริหารพนักงานอาจมีภาระกิจอื่น ซึ่งจะส่งผลให้ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นกรรมการสรรหาและคัดเลือกพนักงานของมหาวิทยาลัยได้ทุกครั้ง จึงเห็นควรให้ปรับแก้ข้อความใน ร่างประกาศฯ ข้อ 3. เป็นดังนี้
ข้อ 3. การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกให้มี ข้าราชการ หรือพนักงาน จากส่วนราชการอื่นร่วมเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คน

4.3 การเลิกจ้าง นางสาวมนัสนันท์ เหราบัตย์

ตามที่ คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2545 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2545 ได้พิจารณากรณี คณะแพทยศาสตร์ ได้เสนอให้เลิกจ้าง นางสาวมนัสนันท์ เหราบัตย์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ด้วยเหตุผลที่ไม่มีความละเอียดรอบคอบ พฤติกรรมการปฏิบัติงานไม่เหมาะสมในตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของทางราชการอย่างเคร่งครัด บกพร่องต่อหน้าที่จนทำให้งานราชการเสียหาย โดยคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ฝ่ายวินัยและนิติการ ดำเนินการประมวลการสอบหาข้อเท็จจริงแล้วสรุปนำเสนออธิการบดีต่อไปนั้น ฝ่ายวินัยและนิติการ ได้ดำเนินการตรวจสำนวนการสอบข้อเท็จจริงกรณีดังกล่าวแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. ให้ลงโทษนางสาวมนัสนันท์ เหราบัตย์ โดยการตัดเงินเดือน 5 % จำนวน 1 เดือน
2. ให้ดำเนินการภาคทัณฑ์ กรรมการควบคุมการรับส่งเงิน (หัวหน้างานการเงิน) ตามระบบราชการ
3. ให้ดำเนินการตักเตือนกรรมการเก็บรักษาเงิน ให้เป็นลายลักษณ์อักษร
4. แนวทางในการปฏิบัติ กรณีเกิดเหตุการณ์ที่มีลักษณะเช่นเดียวกันนี้ขึ้น และหากผู้กระทำผิดได้ออกจากราชการแล้ว แต่เรื่องการสอบทางวินัยไม่แล้วเสร็จ จะให้ดำเนินการจนเสร็จสิ้น หรือยุติการสอบทางวินัยหากผู้กระทำผิดไม่ผ่านการประเมินและไม่ได้ต่อสัญญาจ้างโดยอนุโลม

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ**

1. ให้ลงโทษโดยการตัดเงินเดือน 5 % จำนวน 1 เดือน ตามเสนอ แต่เนื่องจากนางสาวมนัสนันท์ เหราบัตย์ ไม่ผ่านการประเมินประจำหน่วยงานเพื่อต่อสัญญาจ้างในปีต่อไป ด้วยเหตุผล คือ การบกพร่องต่อหน้าที่และละเลยการปฏิบัติงานจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่องานที่ปฏิบัติ และในการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2545 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2545 ได้มีมติให้เลิกจ้าง นางสาวมนัสนันท์ เหราบัตย์

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย จึงให้ยุติ

2. ให้ดำเนินการภาคทัณฑ์ กับกรรมการควบคุมการรับส่งเงิน และทำหนังสือว่ากล่าวตักเตือนกรรมการเก็บรักษาเงิน ตามขั้นตอนที่เสนอ

อนึ่ง ที่ประชุมมีข้อสังเกตว่า หากมีเหตุการณ์ ซึ่งคล้ายกับกรณีดังกล่าวนี้ เกิดขึ้น ให้ดำเนินการตามระเบียบราชการโดยอนุโลม ส่วนจะทำการยกเลิกการใช้ระเบียบดังกล่าวเมื่อใด ให้ขึ้นอยู่กับความเห็นของที่ประชุมจะเห็นควร

4.4 <u>การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ</u>

ตามที่ท่านอธิการบดีมอบให้ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี พิจารณาและเสนอความคิดเห็นเรื่องการแต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศนั้น ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี ได้พิจารณาและหารือกับผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย และผู้อำนวยการกองคลังแล้วได้ข้อสรุป ดังนี้

1. การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ ซึ่งฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ นั้น กำหนดขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัยตามโครงสร้างตามระบบราชการ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ กำหนดโดย อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย บุคคลที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ โดยอาศัยอัตราเงินเดือน และ

เลขประจำตำแหน่ง จะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย และคุณสมบัติตามที่ ก.ม. กำหนด ดังนั้น จึงไม่อาจแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศได้

2. หากประสงค์จะแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานอธิการบดี อาจจะดำเนินการได้ดังนี้

2.1 เสนอคณะกรรมการบริหารพนักงาน เพื่อพิจารณากำหนดให้มีตำแหน่งนักวิชาการประชาสัมพันธ์ในสำนักงานอธิการบดี โดยการกำหนดภาระงาน (TOR) ให้ครอบคลุมภาระงานที่พึงประสงค์ และกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับตำแหน่งดังกล่าวไว้เป็นการเฉพาะ

2.2 ดำเนินการการรับสมัครและคัดเลือกให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติของตำแหน่งนักวิชาการประชาสัมพันธ์ แล้วบรรจุเข้าทำงานในตำแหน่งตาม ข้อ 2.1

2.3 พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งนักวิชาการประชาสัมพันธ์ก็สามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่ภาระงาน (TOR) ที่กำหนดไว้ได้ทุกประการ ยกเว้น อำนาจในการบังคับบัญชาข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ (ถ้ามี) แต่สามารถปฏิบัติร่วมกันตามภาระกิจของแต่ละคนได้

2.4 สำหรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานอธิการบดี ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้โดยเฉพาะ “ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ” และตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ฯ เลขที่ประจำตำแหน่ง .....ที่ อ.ก.ม. กำหนดไว้นั้น สามารถคงไว้เช่นเดิมโดยไม่มีการแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งก็ได้เมื่อใดที่พิจารณาเห็นว่าไม่สมควรที่จะคงไว้ก็จะต้องนำเรื่องเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อยุบเลิกฝ่าย .....และเสนอ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยยกเลิกตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ และปรับลดอัตราเงินเดือนนักวิชาการประชาสัมพันธ์ ระดับ 7 ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายฯ นั้น เป็นตำแหน่งนักวิชาการประชาสัมพันธ์ ระดับ 3 หรือระดับ 4 แล้วแต่กรณีได้ตามความเหมาะสมหรือจะเปลี่ยนตำแหน่งอื่นเพื่อนำไปใช้แต่งตั้งข้าราชการต่อไปก็ได้

2.5 สำหรับข้าราชการที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานอยู่ในฝ่ายประชาสัมพันธ์ในปัจจุบันนั้น ทุกคนมีตำแหน่งและอัตราเงินเดือนสังกัดอยู่ในกองกลาง มิได้มีการตัดโอนอัตราเงินเดือน ให้สังกัดฝ่ายประชาสัมพันธ์ฯ แต่อย่างใด ควรให้เป็นไปตามเดิม แต่มหาวิทยาลัยมีการทบทวนและมีคำสั่งโดยกำหนดหน้าที่ จะให้ข้าราชการเหล่านั้นปฏิบัติให้ชัดเจนและเหมาะสมเป็นรายๆ ไป และปฏิบัติงานให้มีความสัมพันธ์ร่วมกันกับพนักงานมหาวิทยาลัยได้

สำหรับเรื่องการบังคับบัญชา ข้าราชการจะต้องอยู่ในการบังคับบัญชาของผู้อำนวยการกองกลาง ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่ถูกต้องตามกฎหมาย จะไปอยู่ในการบังคับบัญชาของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งนักวิชาการประชาสัมพันธ์ (ตามข้อ 2.1) ไม่ได้ เนื่องจากในปัจจุบันไม่มีกฎหมายรองรับให้เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ ซึ่งไม่เหมือนกับคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ หรือคณบดีคณะแพทยศาสตร์ ซึ่งมี พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 มาตรา 29 ที่กำหนดว่า “ในคณะหนึ่งให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของคณะ ....”

2.6 เมื่อมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐโดยมี พ.ร.บ. รองรับและมีข้อบังคับฯ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลออกมาใช้บังคับ การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวจะสามารถปฏิบัติได้ด้วยความเรียบร้อย ปัญหาดังกล่าวจะไม่เกิดขึ้น

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ข้อคิดเห็นในการดำเนินการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ

1. **อนุมัติให้กำหนดตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์เพื่อปฏิบัติงาน ด้านประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยรวม 2 อัตรา และให้มหาวิทยาลัยไป พิจารณาจัดทำข้อกำหนดภาระงานให้เหมาะสมต่อไป**
2. **มอบอาจารย์วรวุฒิ รอบรู้ เป็นผู้จัดทำรายละเอียดข้อมูลนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณายุบเลิกฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ จาก ระบบ อ.ก.ม. โดยให้จัดตั้งในรูปของหน่วยงานในกำกับของสำนักงานอธิการบดีเพื่อความเป็นอิสระในการบริหารจัดการและความคล่องตัวในการปฏิบัติงานมากขึ้น**

เลิกประชุม เวลา 16.05 น.

.....
(รองศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

.....
ประธาน

อัมพิกา มีชัย
.....
(นางสาวอัมพิกา มีชัย)
ผู้จดรายงานการประชุม

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 7/2545
วันอังคารที่ 26 พฤศจิกายน 2545
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารหอประชุม

.....

ผู้ที่มาประชุม

1. อธิการบดี	ประธาน
2. รองศาสตราจารย์ชมพันธุ์ กุญชร ณ อยุธยา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3. นายสำราญ ถาวรายุศม์	"
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ ปัดไชสง	"
6. นายเสถียร คามีศักดิ์	"
7. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ธรรมนูญ วานิยะพงศ์)	กรรมการ
8. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)	"
9. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ดุษฎี โยเหลา)	"
10. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ)	"
11. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (รองศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1. รองศาสตราจารย์พีรศักดิ์ วรสุนทโรสถ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
2. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (อาจารย์พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื้อ)	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)
2. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)
3. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางคัชนีย์ โพคาวัฒนะ)

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

1.2 เรื่องแจ้งจากฝ่ายเลขานุการ

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ (ผู้ช่วยเลขานุการ) แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

1.2.1 จำนวนบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีบุคลากรประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทประจำ ประเภทชั่วคราว ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2545 รวม 3,418 คน

ที่	ประเภท	สาย							รวม
		ก	ข	ค	วิชาการ	สนับสนุน	บริหาร	คนงาน	
1	ข้าราชการ	1,110	133	279	-	-	-	-	1,522
2	พนักงานประจำ (งบประมาณแผ่นดิน)	-	-	-	171	64	1	-	238
3	พนักงานประจำ (งบประมาณเงินรายได้)	-	-	-	13	99	-	8	120
4	ลูกจ้างชั่วคราว (ชาวต่างประเทศ) (เงินรายได้)	-	-	-	22	-	-	-	22
5	ลูกจ้างชั่วคราว (ชาวต่างประเทศ) (เงินแผ่นดิน)	-	-	-	13	-	-	-	13
6	ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ	-	-	-	16	-	-	-	16
7	ลูกจ้างประจำ (งบประมาณแผ่นดิน)	-	-	-	-	-	-	324	324
8	ลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณแผ่นดิน)	-	-	-	2	54	-	12	68
9	พนักงานชั่วคราว (งบประมาณเงินรายได้)	-	-	-	112	257	-	188	557

ที่	ประเภท	สาย							รวม
		ก	ข	ค	วิชาการ	สนับสนุน	บริหาร	คนงาน	
10	พนักงานชั่วคราว (งบประมาณแผ่นดิน)	-	-	-	2	35	-	-	37
11	พนักงานศูนย์การแพทย์ฯ (งบประมาณแผ่นดิน)	-	-	-	45	387	-	-	432
12	พนักงานศูนย์การแพทย์ (งบประมาณเงินรายได้)	-	-	-	-	68	1	-	69
รวม		**1,110**	**133**	**279**	**161**	**964**	**2**	**532**	**3,418**

หมายเหตุ **คณาจารย์ 1,484 อัตรา , สายสนับสนุน 1,376 อัตรา , คนงาน 532 อัตรา , สายบริหาร 2 อัตรา รวม 3,418 อัตรา**

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.2 การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง อัตราค่าจ้างพนักงานศูนย์การแพทย์ฯ

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์การแพทย์ฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ข้อ 10.3 วรรคสอง ระบุว่า "ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการอำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ มีอำนาจเปลี่ยนแปลงตำแหน่งคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เงื่อนไขการจ้าง อัตราค่าจ้างค่าตอบแทนได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามวงเงินงบประมาณที่คณะกรรมการบริหารพนักงานจัดสรรให้ศูนย์การแพทย์ฯ และเมื่อเปลี่ยนแปลงแล้วให้รายงานคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยทราบ"

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ครั้งที่ 3/2545 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2545 ได้อนุมัติการกำหนดตำแหน่ง การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง การเพิ่มประสบการณ์ และปรับเงินเดือนตามวุฒิให้พนักงาน ดังนี้

1. อนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานเภสัชกรรม

เนื่องจากศูนย์การแพทย์ฯ ยังไม่ได้กำหนดตำแหน่งพนักงานเภสัชกรรม ไว้ในตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ศูนย์การแพทย์ฯ มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานเภสัชกรรม โดยผู้ดำรงตำแหน่งต้องสำเร็จวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาธารณสุขศาสตร์ สาขาเทคนิคเภสัชกรรม โดยได้รับอัตราเงินเดือน 8,120 บาท

2. อนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่งพนักงาน จำนวน 3 อัตรา คือ

2.1 นางสาวทิพวรรณ จันที ตำแหน่งผู้ช่วยเภสัชกร เป็นพนักงานเภสัชกรรม

เนื่องจากเป็นผู้มีความสามารถและมีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาธารณสุขศาสตร์ สาขาเทคนิคเภสัชกรรม *ตามตำแหน่ง*

2.2 ตำแหน่งเภสัชกร วุฒิปริญญาตรี (5 ปี) อัตราเงินเดือน 9,800 บาท จำนวน 2 อัตรา เป็นพนักงานเภสัชกรรม วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาธารณสุขศาสตร์ สาขาเทคนิคเภสัชกรรม อัตราเงินเดือน 8,120 บาท จำนวน 2 อัตรา

เนื่องจากภาระงานของห้องยา จำเป็นต้องใช้พนักงานระดับปฏิบัติการในการจัดยา

3. อนุมัติให้เพิ่มค่าประสบการณ์แก่เภสัชกร

ด้วยศูนย์การแพทย์ฯ มีความประสงค์จ้างนายธเนศร์ วงศ์ปิยะสถิตย์ วุฒิเภสัชศาสตรบัณฑิต เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเภสัชกร โดยเพิ่มค่าประสบการณ์ 4 ปี ได้รับเงินเดือน 11,900 บาท ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2545 เป็นต้นไป

<u>วิธีพิจารณา</u>

1. ระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์การแพทย์ฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ข้อ 10.3 วรรค 2
2. ข้อมูลประวัติการศึกษาและประวัติส่วนตัวพร้อมประสบการณ์ทำงานเพื่อขอจ้างโดยเพิ่มค่าประสบการณ์ ดังนี้

- ประสบการณ์ปริญญาตรี จาก EMILO AGUINALDO COLLEGE คณะเภสัชศาสตร์ สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ 31 พฤษภาคม 2533 ได้รับใบอนุญาตมีสิทธิประกอบโรคศิลปะ สาขาเภสัชกรรม ชั้นหนึ่ง เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2536
- 8 กันยายน 2533 ถึง 11 มากราคม 2535 ปฏิบัติงานตำแหน่งหัวหน้าแผนกบรรจุและควบคุมการผลิต ยาน้ำ , ขี้ผึ้ง ที่บริษัท โรงงานเภสัชกรรมแอตแลนติค จำกัด
- ปี 2535 ถึง 2540 ปฏิบัติงานตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายผลิต ที่บริษัท World ladex Supply (ไม่มีใบรับรองการทำงาน)
- ปี 2541 ถึงปัจจุบัน ปฏิบัติงานตำแหน่งเภสัชกรที่โรงพยาบาลสยาม
- ปี 2543 ผ่านการอบรมหลักสูตรเส้นทางสู่คุณภาพงานเภสัชกรรม และการสร้างระบบประกันคุณภาพงานเภสัชกรรม จากสถาบันพัฒนาและรับรองคุณภาพระบบโรงพยาบาล ร่วมกับสมาคมเภสัชกรรมโรงพยาบาล (ประเทศไทย)

*คำนวณเทียบประสบการณ์ตรงในตำแหน่งเภสัชกร เท่ากับ 1.0 * 4 = 4.0*

<u>วิธีการคำนวณ</u>

1. คุณวุฒิปริญญาตรี เภสัชศาสตรบัณฑิต	=	9,800	บาท
2. ประสบการณ์ 4.0 ขั้น	=	<u>2,100</u>	บาท
3. อัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	=	<u>11,900</u>	บาท

4. อนุมัติปรับเงินเดือนตามวุฒิให้พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์แพทย์ จำนวน 2 ราย ดังนี้

1. นางสาวพนิดา ทองอุทัยศรี วุฒิ ว.ว. ทางอายุรศาสตร์ สำเร็จการศึกษาวุฒิบัตร (หลักสูตร ต่อยอด) สาขาอายุรศาสตร์ โรคระบบทางเดินอาหาร

2. นายมนะพล กุลปราณีต วุฒิ ว.ว. ทางอายุรศาสตร์โรคทั่วไป สำเร็จการศึกษาวุฒิ (หลักสูตรต่อยอด) สาขาอายุรศาสตร์ โรคระบบทางเดินหายใจ

จากอัตราค่าจ้าง 17,040 บาท เป็น 17,950 บาท (ขึ้น 1 ขั้น) เนื่องจากบุคคลดังกล่าว สำเร็จการศึกษาวุฒิบัตรหลักสูตรต่อยอด ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 กันยายน 2545 เป็นต้นไป

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.3 ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มีหนังสือ ที่ นร 0504/ว(ล) 14401 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2545 แจ้งเรื่องการเสนอแก้ไขพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 เพื่อกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐเป็นสมาชิก กบข. ได้

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อสังเกต ดังนี้

1. **วงเงินงบประมาณที่จะได้รับจัดสรรจะต้องลดลง**
2. **ควรเปิดโอกาสให้ข้าราชการเดิม (ตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494) เมื่อเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้วให้เป็นสมาชิก กบข. ได้**
3. **เห็นควรให้มีการศึกษาระบบค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัย**

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2545 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2545 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารหอประชุม แล้วมีมติรับรองโดยมีข้อแก้ไข คือ

แก้ไขรายงานการประชุมในมติ ข้อ 1 และ 2 ของวาระที่ 4.3 หน้า 10 เป็นดังนี้

1. มหาวิทยาลัยได้เลิกจ้างนางสาวมนัสนันท์ เหราบัตย์ ไปแล้ว เรื่องการลงโทษจึงให้ยุติ และให้ทำหนังสือว่ากล่าวตักเตือนกรรมการเก็บรักษาเงิน

<u>วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง</u>

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ รายงานว่า สืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2545 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2545 วาระที่ 4.3 เรื่อง การเลิกจ้าง นางสาวมนัสนันท์ เหราบัตย์ โดยฝ่ายวินัยและนิติการได้เสนอประเด็นการพิจารณา ให้ลงโทษผู้เกี่ยวข้องกรณีดังกล่าว คือ

1. ให้ลงโทษนางสาวมนัสนันท์ เหราบัตย์ โดยการตัดเงินเดือน 5 % จำนวน 1 เดือน
2. ให้ดำเนินการภาคทัณฑ์ กรรมการควบคุมการรับส่งเงิน (หัวหน้างานการเงิน) ตามระบบราชการ
3. ให้ดำเนินการตักเตือนกรรมการเก็บรักษาเงิน ให้เป็นลายลักษณ์อักษร
4. แนวทางในการปฏิบัติ กรณีเกิดเหตุการณ์ที่มีลักษณะเช่นเดียวกันนี้ขึ้น และหากผู้กระทำผิดได้ออกจากราชการแล้ว แต่เรื่องการสอบทางวินัยไม่แล้วเสร็จ จะให้ดำเนินการจนเสร็จสิ้นหรือยุติการสอบทางวินัยหากผู้กระทำผิดไม่ผ่านการประเมินและไม่ได้ต่อสัญญาจ้างโดยอนุโลม

และที่ประชุมได้มีมติ ดังนี้

1. ให้ลงโทษโดยการตัดเงินเดือน 5 % จำนวน 1 เดือน ตามเสนอ แต่เนื่องจากนางสาวมนัสนันท์ เหราบัตย์ ไม่ผ่านการประเมินประจำหน่วยงานเพื่อต่อสัญญาจ้างในปีต่อไป ด้วยเหตุผล คือ การบกพร่องต่อหน้าที่และละเลยการปฏิบัติงานจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่องานที่ปฏิบัติ และในการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2545 เมื่อ วันที่ 25 กรกฎาคม 2545 ได้มีมติให้เลิกจ้าง นางสาวมนัสนันท์ เหราบัตย์ คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย จึงให้ยุติ

2. ให้ดำเนินการภาคทัณฑ์ กับกรรมการควบคุมการรับส่งเงิน และทำหนังสือว่ากล่าวตักเตือนกรรมการเก็บรักษาเงิน ตามขั้นตอนที่เสนอ

อนึ่ง ที่ประชุมมีข้อสังเกตว่า หากมีเหตุการณ์ ซึ่งคล้ายกับกรณีดังกล่าวนี้ เกิดขึ้น ให้ดำเนินการตามระเบียบราชการโดยอนุโลม ส่วนจะทำการยกเลิกการใช้ระเบียบดังกล่าวเมื่อใด ให้ขึ้นอยู่กับความเห็นของที่ประชุมจะเห็นควร นั้น เนื่องจากศูนย์การแพทย์ฯ ไม่มีตำแหน่งหัวหน้างานการเงินประจำอยู่ และที่ผ่านมานางอัจฉรา พันธ์ศรีมังกร เป็นเพียงผู้ช่วยดูแลงานโดยรวมเท่านั้น มิได้ไปประจำที่ศูนย์การแพทย์ และเพื่อความยุติธรรมแก่ทุกฝ่ายขอให้พิจารณาในประเด็นการลงโทษดังกล่าวอีกครั้ง

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ว่ากล่าวตักเตือนหัวหน้างานการเงินด้วยวาจา และเห็นควรให้คณะแพทยศาสตร์ปรับปรุงระบบการบริหารงานของศูนย์การแพทย์ฯ

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ (ผู้ช่วยเลขานุการ) เสนอเรื่องพิจารณา ดังนี้

4.1 การอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2546

ด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 ข้อ 8.2 ได้ระบุ ให้คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ "อนุมัติการกำหนดกรอบอัตรากำลัง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แสดงชื่อของตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของตำแหน่ง" นั้น ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2545 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2545 ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2546 ดังนี้

พนักงานมหาวิทยาลัย

สายวิชาการ	จำนวน	36	อัตรา
สายสนับสนุนวิชาการ	จำนวน	34	อัตรา
พนักงานศูนย์การแพทย์ฯ	จำนวน	100	อัตรา
รวม	จำนวน	**170**	อัตรา

ตามรายละเอียดที่นำเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2546 จำนวน 170 อัตรา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

1. **อนุมัติอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2546 จำนวน 170 อัตรา ตามเสนอ**
2. **ตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบกรอบอัตรากำลังและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย**

1. อาจารย์สำราญ ถาวรายุศม์	ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ ปัดไธสง	กรรมการ
5. นายเสถียร คามีศักดิ์	กรรมการ
6. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

โดยให้คณะอนุกรรมการฯ ทำหน้าที่พัฒนาระบบ กรอบอัตรากำลัง มาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

4.2 <u>การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ</u>

คณะศึกษาศาสตร์ มีความประสงค์ขอให้มหาวิทยาลัยจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 อัตรา โดยจ้าง Dr. Patrick Akira Jichaku การศึกษาระดับปริญญาเอก (Ph.D.) สาขา Clinical Psychology จาก University of Minnesota ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญฟุลไบรท์ สาขาจิตวิทยา เพื่อทำการสอนและเป็นที่ปรึกษางานปริญญานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโทและปริญญาเอก สังกัดภาควิชาการแนะแนวและจิตวิทยาการศึกษา

<u>ข้อมูลประกอบการพิจารณา</u>

1. ภาควิชาแนะแนวและจิตวิทยาการศึกษา รับผิดชอบการเรียนการสอนหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ดังนี้

ปริญญาตรี - หลักสูตร กศ.บ. การแนะแนว
- หลักสูตรวิชาโทจิตวิทยาการแนะแนว

ปริญญาโท - หลักสูตร กศ.ม. จิตวิทยาการแนะแนว
- หลักสูตร กศ.ม. จิตวิทยาการศึกษา

ปริญญาเอก - หลักสูตร กศ.ด. จิตวิทยาการให้คำปรึกษา

ภาระงานที่ภาควิชาจะมอบหมายให้ Dr. Patrick Akira Jichaku ดังนี้

(1) การสอนระดับปริญญาเอกในรายวิชา
- จป 851 การวิจัยทางจิตวิทยาการให้คำปรึกษา 3(3-0)
- จป 753 การประเมินทางจิตวิทยาชั้นสูงในการให้คำปรึกษา 3(2-2)
- จป 719 การให้ความช่วยเหลือในภาวะวิกฤติ 2(2-0)

(2) การเป็นวิทยากรสอนในหัวข้อต่างๆ ตามความเชี่ยวชาญในรายวิชา
- จิตวิทยาคลินิคเกี่ยวกับเด็ก
- การทดสอบทางจิตวิทยา
- การให้คำปรึกษาครอบครัว
- จิตวิทยาอปกติ

บันทึกหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(3) การเป็นกรรมการ

- กรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาเอกจิตวิทยาการให้คำปรึกษา
- กรรมการนิเทศการฝึกงานของนิสิตปริญญาเอกจิตวิทยาการให้คำปรึกษา
- กรรมการปรับปรุงหลักสูตรปริญญาเอกจิตวิทยาการให้คำปรึกษา
- กรรมการพัฒนาหลักสูตรปริญญาโท วท.ม. จิตวิทยาการให้คำปรึกษา

(4) การวิจัย

- ร่วมทำโครงการวิจัยกับอาจารย์ในภาควิชา
- เป็นกรรมการควบคุมงานวิจัยของนิสิตปริญญาเอก
- ให้คำปรึกษากับอาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ และหน่วยงานอื่นๆ ในด้านการวิจัย

(5) หน้าที่อื่นๆ

- คณะศึกษาศาสตร์จะมอบหมายงานด้านวิเทศสัมพันธ์ เพื่อติดต่องานราชการกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ และงานอื่นๆ ที่ภาควิชาจะมอบหมายตามความเหมาะสม

2. ข้อมูลส่วนตัวของ Dr. Patrick Akira Jichaku

ตามเสนอ

ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2545 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2545 ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดเงินค่าจ้างในอัตราเดือนละ 30,000 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ Dr. Patrick Akira Jichaku ในอัตราเดือนละ 30,000 บาท

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ Dr. Patrick Akira Jichaku โดยมอบรองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร ร่วมกับคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ไปเจรจาเรื่องอัตราเงินเดือนอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ไม่ให้เกินอัตราเดือนละ 40,000 บาท

4.3. <u>การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยเพิ่มประสบการณ์</u>

4.3.1 คณะทันตแพทยศาสตร์ มีความประสงค์ขอจ้าง นายสมพร พงศ์สถาพร สังกัดภาควิชาศัลยศาสตร์และเวชศาสตร์ วุฒิการศึกษา ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต อนุมัติบัตรศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิโลเฟเซียล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ โดยขอเพิ่มประสบการณ์ ทั้งนี้ คณะ ฯ ได้เสนอข้อมูลการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. วุฒิการศึกษา ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต เมื่อ 2 กรกฎาคม 2534

ประสบการณ์ 2 กรกฎาคม 2534 – 30 พฤษภาคม 2536

- สอนนิสิตทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝึกปฏิบัติงานวิชาทันตกรรมรวบยอด 3
- ข้าราชการพลเรือน โรงพยาบาลฉะเชิงเทรา สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประมาณ 1 ปี

เทียบประสบการณ์ รวมประสบการณ์ 1 ปี 11 เดือน เท่ากับ 1.91 x 0.3 = 0.57 ขั้น

2. วุฒิการศึกษา อนุมัติบัตรศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิโลเฟเซียล เมื่อ 15 มีนาคม 2541

ประสบการณ์ 15 มีนาคม 2541 – ปัจจุบัน

- สอนนิสิตแพทย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝึกปฏิบัติงานวิชาทันตกรรมรวบยอด 3
- สอนนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ คุมคลินิกศัลยศาสตร์ช่องปากและบรรยายวิชาศัลยกรรมช่องปาก
- ทันตแพทย์ประจำบ้าน สาขาทันตกรรมทั่วไป สถาบันทันตกรรม
- นำเสนอรายงานผู้ป่วยที่มีการติดเชื้อบริเวณตาที่มีสาเหตุจากฟัน ในการประชุมวิชาการปลายปีของทันตแพทยสมาคม พ.ศ. 2539
- วิทยากรในการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องทันตกรรมโรงพยาบาล และภาวะฉุกเฉินในคลินิกทันตกรรม ณ โรงพยาบาลชลบุรี
- บรรยายเรื่อง Infection Control ในคลินิกทันตกรรม ให้ทันตบุคลากรในจังหวัดสุพรรณบุรี
- บรรยายเรื่อง ICD – 10 – TM ด้านทันตกรรม ให้กับเจ้าหน้าที่เวชระเบียนในกระทรวงสาธารณสุข
- อยู่ระหว่างร่วมทำวิจัยเรื่องอุบัติการเกิดมะเร็งช่องปากของประเทศไทย ทุนจากกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
- ข้าราชการพลเรือน โรงพยาบาลฉะเชิงเทรา สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ข้าราชการพลเรือน สถาบันทันตกรรม กรมการแพทย์
- อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัยของนิสิตทันตแพทย์
- กรรมการดำเนินการสมาคมศัลยศาสตร์ช่องปาก

เทียบประสบการณ์ รวมประสบการณ์ 4 ปี 7 เดือน (4.58 x 1) = 4.58 ขั้น

3. คณะทันตแพทยศาสตร์ ได้เสนอข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ด้านงานสอน สามารถนำมาใช้ในการเรียนการสอนในสาขาศัลยศาสตร์ช่องปาก ทั้งในภาคบรรยาย และภาคปฏิบัติในคลินิกการเรียนการสอน

2. ผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ การให้บริการทางวิชาการ และประสบการณ์ในวิชาชีพ จะช่วยส่งเสริมให้สามารถนำความรู้ความสามารถที่มีอยู่นั้น ให้เกิดความชำนาญ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะการให้ความรู้และการกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้แก่นิสิตทันตแพทย์

3. ความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ การจัดและผลิตสื่อการเรียนการสอน CAI แสดงถึงความสามารถในการถ่ายทอดให้แก่นิสิตให้เข้าใจได้ง่ายและเรียนรู้ได้เร็วขึ้น อีกทั้งสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้บ่อยเท่าที่ต้องการ

4. การได้รับมอบหมายเป็นกรรมการในคณะกรรมการต่าง ๆ แสดงถึงการเป็นที่ยอมรับและเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาชีพ สามารถนำประสบการณ์ทั้งหมดที่มี เป็นกำลังในการช่วยพัฒนาสาขาวิชาศัลยศาสตร์ช่องปาก ซึ่งจะต้องเปิดแผนการเรียนการสอน ในระดับหลังปริญญา และวุฒิบัตรสาขาวิชาศัลยศาสตร์ช่องปาก และสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของคณะทันตแพทยศาสตร์ต่อไปในอนาคต

4. ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2545 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2545 ได้พิจารณาคำนวณเทียบประสบการณ์ให้ ดังนี้

1. อัตราจ้างวุฒิปริญญาเอก 17,040 บาท
2. เทียบประสบการณ์ข้อ 1 และ 2 (0.57+4.58) = 5.15 ขั้น 4,880 บาท
3. รวมเป็นอัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย 21,920 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการจ้าง นายสมพร พงศ์สถาพร เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ในอัตราเดือนละ 21,920 บาท

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติการจ้างนายสมพร พงศ์สถาพร เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ในอัตราเดือนละ 21,920 บาท ตามเสนอ

4.3.2 คณะทันตแพทยศาสตร์ มีความประสงค์ขอจ้าง นายภูมิวุฒิ อัตถากร สังกัดภาควิชาศัลยศาสตร์ และเวชศาสตร์ วุฒิการศึกษา ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต อนุมัติบัตรศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิโลเฟเซียล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์โดยขอเพิ่มประสบการณ์ ทั้งนี้ คณะทันตแพทยศาสตร์ได้เสนอข้อมูลการศึกษา ประสบการณ์ทำงานและข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

<u>ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา</u>

1. วุฒิการศึกษา ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2537
ประสบการณ์ 15 มีนาคม 2537 – 31 พฤษภาคม 2539

- ตำแหน่งทันตแพทย์ ระดับ 4 โรงพยาบาลหนองพอก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จังหวัดร้อยเอ็ด
- วิทยากรอบรมเจ้าหน้าที่สาธารณสุข, ผสส, อสม. ทันตสุขภาพในโรงเรียน
- หัวหน้าฝ่ายทันตสาธารณสุข
- กรรมการบริหารโรงพยาบาล
- จัดทำเอกสารประกอบการสอนอบรมเจ้าหน้าที่สาธารณสุข

เทียบประสบการณ์ รวมประสบการณ์ 2 ปี 2 เดือน เท่ากับ 2.166 x 0.3 = 0.65 ขั้น

2. อนุมัติบัตรสาขาศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิโลเฟเซียล เมื่อ 15 สิงหาคม 2543

ประสบการณ์

- 15 สิงหาคม 2543 – ปัจจุบัน (เงินเดือนที่ได้รับปัจจุบัน โรงพยาบาลร้อยเอ็ด จำนวน 12,720 บาท)
- ทันตแพทย์ ระดับ 5 – 6 โรงพยาบาลร้อยเอ็ด
- วิทยากรอบรมทันตแพทย์
- วิทยากรบรรยายพิเศษเกี่ยวกับศัลยศาสตร์ช่องปาก และแม็กซิโลเฟเซียล

เทียบประสบการณ์ รวมประสบการณ์ 2 ปี 2 เดือน เท่ากับ 2.16 x 1 เท่ากับ 2.2 ขั้น

3. คณะทันตแพทยศาสตร์ ได้เสนอข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ด้านงานวิทยากร สามารถนำมาใช้ในการเรียนการสอนในสาขาศัลยศาสตร์ช่องปาก ทั้งในภาคบรรยาย และภาคปฏิบัติในคลินิกการเรียนการสอน

2. ผลงานวิชาการ การให้บริการทางวิชาการ และประสบการณ์ในวิชาชีพจะช่วยส่งเสริมให้สามารถนำความรู้ความสามารถที่มีอยู่นั้นให้เกิดความชำนาญ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะการให้ความรู้ และการกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้แก่นิสิตทันตแพทย์

3. งานด้านทันตกรรมชุมชน และงานด้านบริหาร สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่มาช่วยงานส่วนรวมทั้งในภาควิชาและคณะ

4. การได้รับมอบหมายเป็นกรรมการในคณะกรรมกาต่าง ๆ แสดงถึงการเป็นที่ยอมรับและเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาชีพสามารถนำประสบการณ์ทั้งหมดที่มีเป็นกำลังในการช่วยพัฒนาสาขาวิชาศัลยศาสตร์ช่องปาก ซึ่งจะต้องเปิดแผนการเรียนการสอนในระดับหลังปริญญา และวุฒิบัตรสาขาวิชาศัลยศาสตร์ช่องปาก และสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะทันแพทยศาสตร์ต่อไปในอนาคต

4. ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2545 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2545 ได้พิจารณาคำนวณการเทียบประสบการณ์ใหม่ ดังนี้

1. อัตราจ้างวุฒิปริญญาเอก	17,040 บาท
2. เทียบประสบการณ์ ข้อ 1 และ 2 (0.65+2.2) = 2.85 ขั้น	2,810 บาท
3. รวมเป็นอัตราการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	19,850 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาจ้าง นายภูมิวุฒิ อัตถากร เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ในอัตราเดือนละ 19,850 บาท

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติจ้าง นายภูมิวุฒิ อัตถากร เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ในอัตราเดือนละ 19,850 บาท

4.3.3 คณะทันตแพทยศาสตร์ มีความประสงค์ขอจ้าง นายสุวิทย์ วิมลจิตต์ สังกัดภาควิชาทันตกรรมอนุรักษ์ และทันตกรรมประดิษฐ์ วุฒิการศึกษา ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วิทยาเอ็นโดดอนต์) และอนุมัติบัตรวิทยาเอ็นโดดอนต์ เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ โดยขอเพิ่มประสบการณ์ ทั้งนี้ คณะทันตแพทยศาสตร์ ได้เสนอข้อมูลการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

<u>ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา</u>

1. วุฒิการศึกษา ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต เมื่อ 7 มีนาคม 2534

ประสบการณ์ 7 มีนาคม 2534 – 2538

- ตำแหน่งทันตแพทย์ ระดับ 4 โรงพยาบาลด่านซ้าย จังหวัดเลย
- ทำวิจัยเรื่องเศษเนื้อเยื่อที่หลงเหลือภายหลังการใช้ แคลเซียมไฮดรอกไซด์ มิถุนายน 2537 – กุมภาพันธ์ 2538

เทียบประสบการณ์ รวมประสบการณ์ 1 ปี เท่ากับ 1 x 0.3 = 0.30 ขั้น

2. วุฒิการศึกษา วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วิทยาเอ็นโดดอนต์) เมื่อ 24 สิงหาคม 2541

ประสบการณ์ 24 สิงหาคม 2541 - 17 กุมภาพันธ์ 2545

- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคลินิก
- อาจารย์ ภาควิชาทันตกรรมบูรณะ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กรกฎาคม 2535 – มิถุนายน 2544

เทียบประสบการณ์ รวมประสบการณ์ 3 ปี 6 เดือน เท่ากับ 3.5 x 1 = 3.50 ขั้น

3. วุฒิการศึกษา อนุมัติบัตรวิทยาเอ็นโดดอนต์ เมื่อ 18 กุมภาพันธ์ 2545

ประสบการณ์

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาทันตกรรมบูรณะ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- หัวหน้าภาควิชาทันตกรรมบูรณะ คณะทันตแพทยศาสตร์
- รองคณบดีฝ่ายคลินิก คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ประธานคลินิกทันตกรรมพิเศษ
- ทำวิจัย 7 เรื่อง (2540 – 2541 จำนวน 1 เรื่อง, ส.ค 41 – 42 จำนวน 3 เรื่อง, ส.ค 43 – ส.ค 44 จำนวน 1 เรื่อง, พ.ค 44 – พ.ค 45 จำนวน 2 เรื่อง)

- ผลงานวิชาการ ความขุขระผิวของคอมโพสิตเรซินภายหลังการขัด 2 วิธี
- ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการปลูกฟัน
- Effect of acidulated phosphate fluoride on surface roughess of Composite resin
- A comparison of techniques for assessment of coronal dye leakage

- วิทยากรบรรยายหัวข้อ Endodontic therapy, Root resumption :an update, การขยายคลองรากฟัน, การเปลี่ยนแปลงลักษณะพื้นผิวของคอมโพสิตเรซินเมื่อสัมผัส APE

เทียบประสบการณ์ รวมประสบการณ์ 8 เดือน เท่ากับ 0.66 x 1 = 0.66 ขั้น

4. ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2545 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2545 ได้พิจารณาคำนวณการเทียบประสบการณ์ให้ ดังนี้

1. อัตราจ้างวุฒิปริญญาเอก 17,040 บาท
2. เทียบประสบการณ์ ข้อที่ 1-3 (0.30+3.50+0.66) = 4.5 ขั้น 4,880 บาท
3. รวมเป็นอัตราการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย 21,920 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาจ้าง นายสุวิทย์ วิมลจิตต์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ในอัตราเดือนละ 21,920 บาท

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติจ้าง นายสุวิทย์ วิมลจิตต์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ในอัตราเดือนละ 21,920 บาท

4.3.4 คณะพยาบาลศาสตร์ มีความประสงค์ขอจ้าง นางศศิธร วรรณพงษ์

วุฒิการศึกษาวิทยาศาสตบัณฑิต, วิทยาศาสตมหาบัณฑิต เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ โดยขอเพิ่มประสบการณ์ ทั้งนี้คณะพยาบาลศาสตร์ ได้เสนอข้อมูลการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

<u>ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา</u>

1. วุฒิการศึกษา วิทยาศาสตรบัณฑิต เมื่อ 30 มีนาคม 2515

ประสบการณ์ 15 มีนาคม 2516 – 30 พฤษภาคม 2519

- ตำแหน่งอาจารย์ ภาควิชาการพยาบาลกุมารเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เทียบประสบการณ์ รวมประสบการณ์ 3 ปี 2 เดือน เท่ากับ 3.16 x 0.6 = 1.89 ขั้น

2. วุฒิการศึกษา วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต เมื่อ 20 สิงหาคม 2521
ประสบการณ์ ปี 2521 – ปัจจุบัน (ลาไปฝึกอบรมต่างประเทศ 8 เดือน)
ตำแหน่งอาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เทียบประสบการณ์ รวมประสบการณ์ 23 ปี 2 เดือน เท่ากับ 23.16 x 1 = 23.16 ขั้น

3. คณะพยาบาลศาสตร์ ได้เสนอข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน คือ รองศาสตราจารย์ศศิธร วรรณพงษ์ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การสอนและการจัดการเรียนการสอนทั้งในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางหลายสาขา เช่น สาขาการพยาบาลผู้ป่วยโรคมะเร็ง สาขาการพยาบาลผู้ป่วยโรคหัวใจและทรวงอก สาขาการพยาบาลผู้ป่วยโรคติดเชื้อ เป็นต้น

4. ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2545 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2545 ได้พิจารณาคำนวณเทียบประสบการณ์ให้ ดังนี้

1. อัตราจ้างวุฒิปริญญาโท	12,520 บาท
2. เทียบประสบการณ์ ตามข้อ 1 และ 2 (1.89+23.16) = 25.1 ขั้น	29,220 บาท
3. รวมเป็นอัตราการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	41,740 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาจ้าง นางศศิธร วรรณพงษ์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ในอัตราเดือนละ 41,740 บาท

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติจ้าง นางศศิธร วรรณพงษ์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ ในอัตราเดือนละ 41,740 บาท

4.3.5 คณะพยาบาลศาสตร์ มีความประสงค์ขอจ้าง นางสาวนุชนาถ บรรทุมพร วุฒิการศึกษาวิทยาศาสตรบัณฑิต และศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาจิตวิทยาการปรึกษา) เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ โดยขอเพิ่มประสบการณ์ ทั้งนี้คณะพยาบาลศาสตร์ ได้เสนอข้อมูลการศึกษาประสบการณ์การทำงาน และข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

<u>ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา</u>

1. วุฒิการศึกษา วิทยาศาสตรบัณฑิต เมื่อ 16 มีนาคม 2536
ประสบการณ์ 1 เมษายน 2536 – 22 พฤษภาคม 2538
- ตำแหน่งพยาบาล งานการพยาบาลจักษุ และโสตฯ โรงพยาบาลศิริราช

เทียบประสบการณ์ รวมประสบการณ์ 2 ปี เท่ากับ 2 x 0.3 = 0.6 ขั้น

2. วุฒิการศึกษา ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาจิตวิทยาการปรึกษา) เมื่อ 2 มิถุนายน 2542

ประสบการณ์ 2 มิถุนายน 2542 - ปัจจุบัน

- ตำแหน่งพยาบาล โรงพยาบาลศิริราช

เทียบประสบการณ์ รวมประสบการณ์ 3 ปี 4 เดือน เท่ากับ 3.33 x 0.6 = 1.99 ขั้น

3. คณะพยาบาลศาสตร์ ได้เสนอข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน คือ นางสาวนุชนาถ บรรทุมพร เป็นผู้มีประสบการณ์ในการพยาบาลผู้ป่วย ผู้ป่วยเด็ก ผู้ป่วยผู้สูงอายุ ในโรคที่เกี่ยวข้องกับตา หู คอ จมูก ซึ่งคณะ ฯ ยังไม่มีอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านนี้

4. ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2545 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2545 ได้พิจารณาคำนวณการเทียบประสบการณ์ให้ด้วย

1.	อัตราจ้างวุฒิปริญญาโท	12,520 บาท
2.	เทียบประสบการณ์ ตามข้อ 1 และ 2 (0.6+1.99) = 2.6 ขั้น	1,705 บาท
3.	รวมเป็นอัตราการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	14,225 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาจ้าง นางสาวนุชนาถ บรรทุมพร เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ในอัตราเดือนละ 14,225 บาท

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติจ้าง นางสาวนุชนาถ บรรทุมพร เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ในอัตราเดือนละ 14,225 บาท

4.3.6 คณะสหเวชศาสตร์ มีความประสงค์ขอจ้าง นางวิภาพร ตัณฑ์สุระ

วุฒิการศึกษา วิทยาศาสตรบัณฑิต (กายภาพบำบัด) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สรีรวิทยาของการออกกำลังกาย) เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ โดยขอเพิ่มประสบการณ์ ทั้งนี้ คณะสหเวชศาสตร์ ได้เสนอข้อมูลการศึกษา ประสบการณ์การทำงานและข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการเรียนการสอน ดังนี้

<u>ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา</u>

1. วุฒิการศึกษา วิทยาศาสตรบัณฑิต (กายภาพบำบัด) เมื่อ 9 มีนาคม 2535

ประสบการณ์ 9 มีนาคม 2535 - 3 เมษายน 2538

- ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด โรงพยาบาลขอนแก่น
- อาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกของนักศึกษากายภาพบำบัด ชั้นปีที่ 3 และปีที่ 4 ภาควิชากายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- อาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกของนักศึกษากายภาพบำบัด ชั้นปีที่ 4 ภาควิชากายภาพบำบัด คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2535
- อาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกของนักศึกษากายภาพบำบัด ชั้นปีที่ 4 มหาวิทยาลัยรังสิต
- วิทยากรบรรยายเรื่องกายภาพบำบัดในภาวะกระดูกหัก , การจัดท่าระบายเสมหะ, การดูแลผู้พิการทางกาย
- การให้บริการทางกายภาพบำบัดแก่ผู้ป่วย
- ออกหน่วยเยี่ยมผู้ป่วยที่บ้านเพื่อให้คำแนะนำดูแลฟื้นฟูสภาพหลังจากออกจากโรงพยาบาล

เทียบประสบการณ์ รวมประสบการณ์ 3 ปี 1 เดือน เท่ากับ 3.08 x 0.3 = 0.92 ขั้น

2. วุฒิการศึกษา วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สรีรวิทยาของการออกกำลังกาย) เมื่อ 4 มิถุนายน 2541

ประสบการณ์ 4 มิถุนายน 2541 - ปัจจุบัน

- ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด โรงพยาบาลขอนแก่น
- อาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกให้แก่นักศึกษากายภาพบำบัดของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยมหิดล
- งานวิจัยเรื่องปวดหลังในสตรีตั้งครรภ์ (กำลังดำเนินการ)
- งานวิจัยเรื่องความแข็งแรงของกล้ามเนื้อหน้าท้องกับเวลาที่ใช้ในการคลอดระยะที่ 2 (กำลังดำเนินการ)
- วิทยากรบรรยายเรื่อง “การออกกำลังกายในผู้ป่วยโรคเบาหวาน” “วิธีการออกกำลังกายให้แก่ผู้สูงอายุและการปฏิบัติตัวของผู้ป่วยโรคข้อและวิทยากรบรรยายอีกหลายเรื่อง
- ให้บริการทางกายภาพบำบัด
- ออกหน่วยตรวจสุขภาพเพื่อทดสอบสมรรถภาพทางกาย
- จัดอบรมและเป็นวิทยากรกลุ่มในโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพสำหรับกลุ่มผู้สูงอายุ เยาวชนและเด็ก
- คณะกรรมการบริหารกายภาพบำบัด โรงพยาบาลขอนแก่น
- คณะกรรมการพัฒนางานวิจัยในโรงพยาบาล
- คณะกรรมการประสานงานการพัฒนาคุณภาพ (Clinical Lead Team)

เทียบประสบการณ์ รวมประสบการณ์ 4 ปี 5 เดือน (4.41 x 0.6) = 2.64 ขั้น

3. คณะสหเวชศาสตร์ ได้เสนอข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ประสบการณ์ด้านการสอนและควบคุมการปฏิบัติงานทางคลินิกกายภาพบำบัด จะเป็นประโยชน์และตรงกับความต้องการของคณะ

2. ประสบการณ์ด้านวิชาชีพกายภาพบำบัด ในการดูแลผู้ป่วยประเภทต่างๆ โดยเฉพาะศัลยกรรมกระดูกผู้ป่วยระบบทางเดินหายใจ ผู้ป่วย ICU เป็นประโยชน์และตรงกับความต้องการของคณะ

3. วุฒิปริญญาโท สาขาสรีรวิทยาการออกกำลังกาย และประสบการณ์ด้านคลินิกกายภาพบำบัดเป็นประโยชน์และตรงกับความต้องการของคณะ

4. มีประสบการณ์วิชาชีพที่เป็นประโยชน์ ดังนี้

4.1 การอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านกายภาพบำบัด จำนวน 3 ครั้ง ระหว่าง พ.ศ. 2542 - 2543

4.2 การอบรมเกี่ยวกับการบริหารสุขภาพ และการสาธารณสุข

4.3 เป็นวิทยากรบรรยายความรู้ด้านกายภาพบำบัดในผู้สูงอายุโรคข้อ โรคเบาหวาน

5. ประสบการณ์ด้านวิชาการ วิจัย และการจัดทำวารสารวิชาการ

4. ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงาน ครั้งที่ 6/2545 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2545 ได้พิจารณาคำนวณเทียบประสบการณ์ให้ ดังนี้

1. อัตราจ้างวุฒิปริญญาโท 12,520 บาท
2. เทียบประสบการณ์ตาม ข้อ 1 และ 2 (0.92+2.64) = 3.6 ขั้น 2,860 บาท
3. อัตราที่ขอจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย 15,380 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการจ้าง นางวิภาพร ตัณฑ์สุระ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ในอัตราเดือนละ 15,380 บาท

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติจ้าง นางวิภาพร ตัณฑ์สุระ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ในอัตราเดือนละ 15,380 บาท

4.3.7 คณะพยาบาลศาสตร์ มีความประสงค์ขอจ้าง รองศาสตราจารย์ทัศนา บุญทอง วุฒิการศึกษา ครุศาสตรบัณฑิต (สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวชศาสตร์ชั้นสูง) M.S, (จิตเวชศาสตร์และการพยาบาลจิตเวช) Ed. D (การศึกษาพยาบาลและการอุดมศึกษา) เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

<u>ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา</u>

1. วุฒิการศึกษา ครุศาสตรบัณฑิต (สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวชศาสตร์ชั้นสูง)เมื่อ พ.ศ. 2512

ประสบการณ์ 2512 - 2517

- ตำแหน่งอาจารย์

เทียบประสบการณ์ รวมประสบการณ์ 5 ปี เท่ากับ (5 x 0.3) = 1.5 ขั้น

2. วุฒิการศึกษา M.S (จิตเวชศาสตร์ และการพยาบาลจิตเวช) เมื่อ พ.ศ. 2517

ประสบการณ์ 2517- 2526

- ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

เทียบประสบการณ์ รวมประสบการณ์ 9 ปี เท่ากับ (9 x 1) = 9 ขั้น

3. วุฒิการศึกษา Ed.D (การศึกษาพยาบาลและการอุดมศึกษา)

ประสบการณ์ 2526 - ปัจจุบัน

- ตำแหน่งรองศาสตราจารย์
- คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- หัวหน้าภาควิชาสุขภาพจิตและการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ประเภทผู้บริหาร)
- นายกสภาการพยาบาลแห่งประเทศไทย
- นายกสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี
- ประธานที่ประชุมคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ทั่วประเทศ
- กรรมการที่ปรึกษาสภาการพยาบาล
- กรรมการที่ปรึกษาสมาคมพยาบาลจิตเวชแห่งประเทศไทย

เทียบประสบการณ์ รวมประสบการณ์ 19 ปี เท่ากับ 19 x 1.0 = 19 ขั้น (เงินเดือนสุดท้าย เกษียณอายุราชการ) 44,930 บาท

4. ในการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2545 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2543 ได้มีมติกำหนดเงินเดือนประเภทตำแหน่งบริหารไว้ดังนี้

ตำแหน่งอธิการบดี	อัตรา 80,000 – 120,000 บาท
ตำแหน่งคณบดี/ผู้อำนวยการ/รองอธิการบดี	อัตรา 40,000 – 80,000 บาท

5. ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2545 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2545 ได้พิจารณาคำนวณประสบการณ์และเห็นสมควรจ้างในอัตราเดือนละ 51,300 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจ้าง รองศาสตราจารย์ทัศนา บุญทอง เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 51,300 บาท

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีข้อสังเกตว่า ตามที่ คณะพยาบาลศาสตร์ ขอจ้าง รองศาสตราจารย์ทัศนา บุญทอง ในลักษณะพนักงานประจำ ตำแหน่งบริหาร คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ และมีอายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ มีระเบียบที่เกี่ยวข้องคือ

1. ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 ข้อ 13 กำหนดว่า หัวหน้าส่วนงานให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยคำแนะนำของอธิการบดี ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี

2. ตามระเบียบฯ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544

ข้อ 12 กำหนดว่า ตำแหน่งบริหาร ตำแหน่งคณบดี ที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ 17 กำหนดว่า ส่วนราชการใดมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะจ้างบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ หรือความชำนาญงานใดเป็นพิเศษ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีสัญญาจ้างครั้งละหนึ่งปีต่อเนื่องตามความจำเป็น ให้เสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานพิจารณาอนุมัติให้จ้างตามกำหนดตำแหน่งที่แต่งตั้ง และอัตราค่าจ้างที่ได้รับตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย แล้วให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้าง

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควรให้มีการกำหนดตำแหน่งและอนุมัติเงินเดือนในอัตราค่าจ้างเดือนละ 51,300 บาท

4.4 <u>การปรับเปลี่ยนลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลักษณะประจำ</u>

เนื่องจากหน่วยงานคณะเภสัชศาสตร์ และคณะพยาบาลศาสตร์ขอปรับเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 4 อัตรา คนงาน 1 อัตรา คนสวน 1 อัตรา เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยลักษณะประจำ โดยผ่านการวิเคราะห์ของกองแผนงานและสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 12/2545 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2545 ให้ความเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 แล้ว มหาวิทยาลัยจึงมีคำสั่ง ที่ 2771/2545 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2545 และคำสั่งที่ 2802/2545 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2545 จ้างพนักมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

<u>ข้อมูลประกอบการพิจารณา</u>

(1) ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงาน ครั้งที่ 3/2545 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2545 กองแผนเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

กลุ่ม 1 หมายความถึง อัตราหรือตำแหน่งที่จัดอยู่ในกลุ่มนี้ ได้วิเคราะห์แล้วเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องมีอัตราในตำแหน่งดังกล่าว และเป็นไปตามกรอบอัตราที่ควรจะมีของหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานควารพิจารณาปรับเปลี่ยนลูกจ้างชั่วคราวในกลุ่มนี้ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทประจำ ทั้งนี้

หน่วยงานจะต้องพิจารณาถึงวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานจะต้องจ่ายเพิ่มทั้งการเพิ่ม อัตราค่าจ้าง และเงินจ่ายสมทบให้กับมหาวิทยาลัยใช้เป็นค่าสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่นๆ ด้วย

กลุ่ม 2 หมายความถึง อัตราหรือตำแหน่งที่จัดอยู่ในกลุ่มนี้ โดยวิเคราะห์แล้วเห็นว่ายังไม่มีความจำเป็นจะต้องมี และตำแหน่งดังกล่าวเกินกรอบอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนั้นหากหน่วยงานจะพิจารณาปรับเปลี่ยนเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ก็ควรจะพิจารณาปรับเปลี่ยนเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย **ประเภทชั่วคราว** เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นสามารถปรับเปลี่ยนหรือยุบ – เลิก ตำแหน่งได้ ทั้งนี้ การพิจารณาปรับเปลี่ยนดังกล่าวต้องผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และหน่วยงานจะต้องพิจารณาถึงวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานจะต้องรับภาระจ่ายเพิ่มเช่นเดียวกับอัตรา / ตำแหน่งในกลุ่ม 1 ด้วย

กลุ่ม 3 หมายถึง อัตราหรือตำแหน่งที่จัดอยู่ในกลุ่มนี้ได้วิเคราะห์แล้วเห็นว่าเป็นอัตราที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้ใช้วิธีการจ้างเหมาเอกชนให้ดำเนินการ (มติคณะรัฐมนตรี ตามหนังสือที่ นร. 0205/11308 ลงวันที่ 8 กันยายน 2543) ซึ่งได้แก่

(1) งานรักษาความปลอดภัย
(2) งานรักษาความสะอาด
(3) งานดูแลและบำรุงรักษาอาคารสถานที่
(4) งานดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือใช้และอุปกรณ์สำนักงาน
(5) งานบริการด้านยานพาหนะ
(6) งานวางระบบคอมพิวเตอร์
(7) งานซ่อมยานพาหนะ
(8) งานออกแบบโฆษณาเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์
(9) งานพิมพ์ โรเนียว ถ่ายเอกสาร
(10) งานสำรวจข้อมูลทางสถิติ
(11) งานศึกษาวิจัยและพัฒนา
(12) งานสำรวจออกแบบ และควบคุมการก่อสร้าง
(13) งานสำรวจสิ่งแวดล้อม
(14) งานศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ
(15) งานสำรวจเศรษฐกิจและวิศวกรรม
(16) งานสำรวจจัดทำแผนที่และงานแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ

ดังนั้นลูกจ้างชั่วคราวในกลุ่มนี้ควรได้รับการพิจารณาจากหน่วยงาน (โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน) ให้ใช้วิธีการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการเป็นลำดับแรก ถ้าหากไม่สามารถดำเนินการได้หน่วยงานควรพิจารณาใช้วิธีการจ้างเป็นพนักงานชั่วคราว หรือ**พนักงานตามระบบ**

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สัญญาจ้าง ซึ่งในกรณีนี้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยควรได้มีการเตรียมการพัฒนาระบบพนักงานเพื่อรองรับบุคลากรในสายงานดังกล่าวด้วย เนื่องจากในทางปฏิบัติแล้วคงยังมีความจำเป็นในบางตำแหน่ง

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบและให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ โดยมอบให้กองคลังนำเสนอข้อมูล

(2) ในการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 2/2545 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2545

มติ มอบให้ทุกหน่วยงานนำผลการวิเคราะห์การปรับเปลี่ยนลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานไปพิจารณาก่อน ถ้าหากพิจารณาแล้วหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามผลการวิเคราะห์ได้ ให้นำเสนอกองแผนงานพิจารณาภายใน 2 เดือน และให้มีการปรับเปลี่ยนเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ในเดือนตุลาคม 2545

(3) ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงาน ครั้งที่ 2/2545 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2545

มติ 1. ให้ใช้บัญชีเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำไปพลางก่อน

2. อัตรากำลังให้เป็นไปตามที่กองแผนงานวิเคราะห์ และแต่ละหน่วยงานวิเคราะห์ครั้งหลังสุด

3. สำรับการคัดเลือกบุคคลดำรงตำแหน่ง ตามข้อ 2 ให้คัดเลือกบุคคลภายในหน่วยงาน หรือประกาศรับสมัครใหม่ หรือใช้ทั้ง 2 วิธี ตามความเหมาะสม

4. พนักงานชั่วคราวอาจจ้างเพิ่มในแต่ละปีได้ตามความจำเป็น และความเหมาะสมกับภาระงาน

5. ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติในหลักการต่อไป

(4) ในการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงาน ครั้งที่ 3/2545 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2545

มติ 1. อัตรากำลังให้เป็นไปตามที่กองแผนงานวิเคราะห์ และแต่ละคณะกรรมการประจำหน่วยงานวิเคราะห์จัดกลุ่ม 1 หรือกลุ่ม 2 หรือกลุ่ม 3 เรียบร้อยแล้ว

2. บัญชีเงินเดือนกำหนดดังนี้

2.1 ตำแหน่งวิชาการกำหนดช่วงเงินเดือนระหว่าง 1 – 1.6

2.2 ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการกำหนดช่วงเงินเดือนระหว่าง 1 – 1.4

3. การคัดเลือกบุคคลดำรงตำแหน่งในกลุ่ม 1 ให้คัดเลือกบุคลากร ภายในหน่วยงาน หรือประการรับสมัครใหม่ หรือใช้ทั้ง 2 วิธี ตามความเหมาะสม

4. กลุ่ม 2 และกลุ่ม 3 ให้ใช้สวัสดิการประกันสังคม

5. กลุ่ม 2 และกลุ่ม 3 จะไม่ได้รับการขึ้นเงินเดือน แต่อาจกำหนดเงินเพิ่มเป็นเงินเดือนในการจ้างแต่ละปี ตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงานได้

6. การจ้างพนักงานชั่วคราว อาจกำหนดกรอบอัตราเพิ่มใน แต่ละปีได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับภาระงานได้ แต่ต้องผ่านการวิเคราะห์จากกองแผนงานก่อน

(5) พนักงานมหาวิทยาลัย

5.1 ตามหนังสือคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ ที่ นร. 0707.1.9/27 ลงวันที่ 5 เมษายน 2542 กำหนด "ให้ทบวงมหาวิทยาลัยใช้วิธีการจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในระบบใหม่ทดแทนการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย"

5.2 ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร. 0205/7354 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2542 "อนุมัติในหลักการให้มหาวิทยาลัยของรัฐจ้างลูกจ้างในลักษณะ **การจ้างพิเศษที่มีวาระการจ้างที่กำหนดเวลาชัดเจน** แทนการบรรจุข้าราชการใหม่ และให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ**พนักงานตามสัญญาจ้าง**ในอัตราข้าราชการไปพลางก่อน ทั้งนี้ให้รับข้อสังเกตของคณะรัฐมนตรีไปพิจารณาด้วยว่า ในการจ้างบุคลากรทดแทนอัตราข้าราชการนั้น เพื่อเป็นการบรรเทาปัญหาการว่างงานควรพิจารณาจ้างผู้ว่างงานที่มีประสบการณ์ และมีความรู้ความสามารถ

5.3 **ระบบสัญญาจ้าง** ตามโครงการสัมมนา เรื่อง การพัฒนาลูกจ้างประจำ และระบบสัญญาจ้างสำหรับส่วนราชการ เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2545

"**ระบบสัญญาจ้าง** เป็นระบบการจ้างบุคคลภาครัฐระบบใหม่ที่มาทดแทนการจ้างลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และนำมาใช้ในกรณีที่ไม่สามารถใช้ระบบจ้างเหมาบริการได้ หรือเป็นระบบที่นำมาประยุกต์ใช้ในกรณีที่รัฐมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องจ้างบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อปฏิบัติภารกิจของรัฐบาล โดยเฉพาะภารกิจที่มีระยะเวลาสิ้นสุดตามนโยบายแผนงาน งาน / โครงการ ทั้งนี้ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการบริหารงานภาครัฐที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ภายใต้หลักการดังต่อไปนี้

1. หลักประสิทธิภาพ
2. หลักความเสมอภาคเป็นธรรม
3. หลักความประหยัดและคุ้มค่าของทรัพยากร
4. หลักการกระจายอำนาจ
5. หลักความโปร่งใส่"

(6) สิทธิผู้ประกันตน เมื่อลูกจ้างซึ่งเป็นผู้ประกันตนลาออกจากงานลูกจ้างยังคงได้รับสิทธิประโยชน์จากการประกันสังคมเหมือนเดิมทุกกรณีต่อไปอีก 6 เดือน หากมีความประสงค์จะสมัครเป็นผู้ประกันตนต่อหลังจากสิ้นสภาพการเป็นลูกจ้างก็สามารถสมัครได้ ต้องยื่นแบบสมัคร ภายใน 6 เดือนหลังจากสิ้นสภาพการเป็นลูกจ้าง

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

1. การปรับเปลี่ยนลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ตำแหน่งคนงาน ตำแหน่งคนสวน เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลักษณะพนักงานประจำ จะสอดคล้องกับหลักการ หรือไม่

2. การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีตำแหน่งลักษณะเดียวกับตำแหน่งลูกจ้างประจำ จะปรับเปลี่ยนเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยลักษณะประจำ จะกระทำได้ทุกตำแหน่งหรือไม่ **<u>หรือ</u>** จะต้องนำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไปที่หน่วยงาน ไม่สามารถจ้างเหมาเอกชนดำเนินการได้แล้ว

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบหลักการตามข้อ 2. และให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องนำเสนอข้อมูลชี้แจง เพื่อประกอบการพิจารณา เป็นราย ๆ ไป

<u>เลิกประชุม</u> เวลา 15.40 น.

.....
(รองศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

.....
ประธาน

.....
(นางสาวอัมพิกา มีชัย)
ผู้จดรายงานการประชุม

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 8/2545
วันอังคารที่ 24 ธันวาคม 2545
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารหอประชุม

.....

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี	ประธาน
2. รองศาสตราจารย์ชมพันธุ์ กุญชร ณ อยุธยา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3. นายสำราญ ถาวรายุศม์	"
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ ปัดไธสง	"
6. นายเสถียร คามีศักดิ์	"
7. คณบดีคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวิวัฒน์ ...ผู้แทน)	
8. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)	"
9. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (อาจารย์พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื้อ)	"
10. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์	"
(รองศาสตราจารย์ดุษฎี โยเหลา)	
11. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ
(รองศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)	

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1. รองศาสตราจารย์พีรศักดิ์ วรสุนทโรสถ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
2. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ)	

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)
2. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)
3. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางคัชนีย์ โพคาวัฒนะ)

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

1.2 เรื่องแจ้งจากฝ่ายเลขานุการ

1.2.1 จำนวนบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ (ผู้ช่วยเลขานุการ) แจ้งว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีบุคลากรประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทประจำ ประเภทชั่วคราว ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2545 รวม 3,460 อัตรา

ที่	ประเภท	สาย							รวม
		ก	ข	ค	วิชาการ	สนับสนุน	บริหาร	คนงาน	
1	ข้าราชการ	1,110	133	279	-	-	-	-	1,522
2	พนักงานประจำ (งบประมาณแผ่นดิน)	-	-	-	209	98	1	-	308
3	พนักงานประจำ (งบประมาณเงินรายได้)	-	-	-	13	99	-	8	120
4	ลูกจ้างชั่วคราว (ชาวต่างประเทศ) (เงินรายได้)	-	-	-	22	-	-	-	22
5	ลูกจ้างชั่วคราว (ชาวต่างประเทศ) (เงินแผ่นดิน)	-	-	-	13	-	-	-	13
6	ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ	-	-	-	16	-	-	-	16
7	ลูกจ้างประจำ (งบประมาณแผ่นดิน)	-	-	-	-	-	-	324	324
8	ลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณแผ่นดิน)	-	-	-	2	54	-	12	68
9	พนักงานชั่วคราว (งบประมาณเงินรายได้)	-	-	-	112	257	-	188	557

ที่	ประเภท	สาย							รวม
		ก	ข	ค	วิชาการ	สนับสนุน	บริหาร	คนงาน	
10	พนักงานชั่วคราว (งบประมาณแผ่นดิน)	-	-	-	-	9	-	-	9
11	พนักงานศูนย์การแพทย์ฯ (งบประมาณแผ่นดิน)	-	-	-	45	387	-	-	432
12	พนักงานศูนย์การแพทย์ฯ (งบประมาณเงินรายได้)	-	-	-	-	68	1	-	69
รวม		**1,110**	**133**	**279**	**432**	**972**	**2**	**532**	**3,460**

หมายเหตุ **คณาจารย์ 1,542 อัตรา , สายสนับสนุน 1,384 อัตรา , คนงาน 532 อัตรา , สายบริหาร 2 อัตรา รวม 3,460 อัตรา**

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.2 <u>การเตรียมการตามร่างพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา</u>

นายเสถียร คามีศักดิ์ (ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน) แจ้งว่า เนื่องด้วยสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ได้แก่ สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและในกำกับของทบวงมหาวิยาลัย และกระทรวงศึกษาธิการ จะต้องมารวมอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ แต่สถาบันอุดมศึกษาเหล่านั้นส่วนใหญ่ยังไม่สามารถดำเนินการปรับเปลี่ยนสถานภาพจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดไปเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในกำกับได้ จึงทำให้ยังคงมีข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐอยู่ภายใต้ระบบการบริหารงานบุคคลที่แตกต่างกัน ได้แก่ ก.ม. ก.ค. และ ก.พ. ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มิได้กำหนดให้ข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษาจะต้องสังกัดในองค์กรกลาง บริหารงานบุคคลใด ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานบุคคลของข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐมีความเสมอภาค เป็นเอกเทศและสอดคล้องกับภารกิจโดยคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการ จึงสมควรกำหนดให้มีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษาขึ้นเป็นการเฉพาะ โดยให้คณาจารย์และบุคลากรที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาสังกัดองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาขึ้น และร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกฤษฎีกา ปัจจุบันได้ส่งให้คณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาต่อไป โดยมีประเด็นสำคัญโดยสรุป ดังนี้

ที่	ดำเนินการเตรียมการได้ทันที	ที่	ต้องรอหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ของ ก.พ.อ.
1	การกำหนดค่าตอบแทนเพิ่มเป็นการทั่วไป หรือเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว หรือ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้มีคุณวุฒิ หรือ ความสามารถพิเศษ	1	การลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
2	การกำหนดให้ข้าราชการตำแหน่งใด บังคับบัญชาข้าราชการในส่วนใด ในฐานะใด	2	การไปปฏิบัติงานโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์
3	การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกตำแหน่งทางวิชาการ	3	หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ การพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
4	การกำหนดเงินเพิ่มพิเศษ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี	4	การกำหนดภาระหน้าที่ของตำแหน่ง และ/หรือ การกำหนดภาระหน้าที่ของหน่วยงาน คราวละ 4 ปี
5	การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของข้าราชการ กำหนดเป็นจรรยาบรรณ	5	การกำหนดหลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี การยกเลิกบัญชี
		6	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเลื่อนขั้นเงินเดือน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

<u>มติ</u> ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าและเตรียมการในประเด็นที่ต้องดำเนินการต่อไป

<u>วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2545 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2545 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารหอประชุม แล้วมีมติรับรองโดยให้แก้ไขดังนี้

หน้าที่ 6 บรรทัดสุดท้าย "...การบริหารงานของศูนย์การแพทย์ฯ " <u>เพิ่มเติมเป็น</u>
"...การบริหารงาน<u>ทางด้านการเงิน</u>ของศูนย์การแพทย์ฯ "

หน้าที่ 18 วาระที่ 4.3.7 "...M.S, (จิตเวชศาสตร์และการพยาบาลจิตเวช)
Ed.D (การศึกษาพยาบาลและอุดมศึกษา) ..."

<u>แก้เป็น</u> "...M.S. (Adult Psychiatry)
Ed.D. (Health and Higher Education)..."

หน้าที่ 19 บรรทัดที่ 2 " ... M.S (จิตเวชศาสตร์และการพยาบาลจิตเวช)"

<u>แก้เป็น</u> " ... M.S. (Adult Psychiatry) "

หน้าที่ 19 บรรทัดที่ 6 " ... Ed.D (จิตเวชศาสตร์และการพยาบาลจิตเวช)"

<u>แก้เป็น</u> " ... Ed.D. (Health and Higher Education)"

<u>วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง</u>

3.1 <u>การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ</u>

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ (ผู้ช่วยเลขานุการ) รายงานว่า ตามที่ คณะศึกษาศาสตร์ ได้เสนอขออนุมัติจ้าง Dr. Patrick Akira Jichaku การศึกษาระดับปริญญาเอก (Ph.D.) สาขา Clinical Psychology จาก University of Minnesota ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญฟุลไบรท์ สาขาจิตวิทยา เพื่อทำการสอนและเป็นที่ปรึกษางานปริญญานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโทและปริญญาเอก สังกัดภาควิชาการแนะแนวและจิตวิทยาการศึกษา และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2545 เมื่อวันอังคารที่ 26 พฤศจิกายน 2545 มีมติอนุมัติการจ้าง Dr. Patrick Akira Jichaku ตามเสนอ และมอบรองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากรประสานกับคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ เพื่อเจรจากับ Dr.Patrick Akira Jichaku เรื่องค่าตอบแทน โดยมหาวิทยาลัยจะขอจ้างในอัตราเงินเดือนๆ ละ ไม่เกิน 40,000 บาท นั้น บัดนี้ รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากรและคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ได้เจรจากับ Dr.Patrick Akira Jichaku แล้ว โดยเห็นควรให้กำหนดอัตราเงินเดือนในอัตราเดือนละ 40,000 บาท

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 <u>การขอทบทวนการจ้างโดยเทียบประสบการณ์ของ นายสุวิทย์ วิมลจิตต์</u>

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ (ผู้ช่วยเลขานุการ) แจ้งว่า ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2545 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2545 ได้มีมติอนุมัติการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยเทียบประสบการณ์ ตำแหน่งอาจารย์ ราย นายสุวิทย์ วิมลจิตต์ สังกัดภาควิชาทันตกรรมอนุรักษ์และทันตกรรมประดิษฐ์ จากอัตรา 17,040 บาท เป็นอัตราเดือนละ 21,920 บาท นั้น ภาควิชาทันตกรรมอนุรักษ์และทันตกรรมประดิษฐ์ ขอเสนอเพิ่มประสบการณ์การดำรงตำแหน่งผู้บริหารในตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคลินิก ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2538 ถึงเดือนเมษายน 2539 หัวหน้าภาควิชาทันตกรรมบูรณะตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2544 ถึงเดือนพฤษภาคม 2545 และการปฏิบัติหน้าที่สอน ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2535 จนถึงปัจจุบัน และการดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2544 จนถึงปัจจุบัน โดยเสนอขออัตราค่าจ้างเดือนละ 30,000 บาท

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 7/2545 มีมติเห็นควรพิจารณาเทียบประสบการณ์ ดังนี้

1. <u>วุฒิปริญญาตรีและประกาศนียบัตรเฉพาะทาง</u>

1.1 ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2534 - มิถุนายน 2535 รวม 1 ปี 3 เดือน	= 1.25 × 0.3	= 0.38 ขั้น
1.2 ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2535 - มิถุนายน 2537 รวม 1 ปี 11 เดือน	= 1.92 × 0.3	= 0.58 ขั้น
รวม		= 0.96 ขั้น

2. <u>วุฒิประกาศนียบัตรเฉพาะทางและปริญญาโท</u>

2.1 ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2538 - มิถุนายน 2539 รวม 1 ปี 3 เดือน	= 1.25 × 1.1	= 1.38 ขั้น
2.2 ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2541 - สิงหาคม 2541 รวม 4 เดือน	= .33 × 1.1	= 0.36 ขั้น
2.3 ตั้งแต่เดือนกันยายน 2541 - มกราคม 2545 รวม 3 ปี 4 เดือน	= 3.34 × 1.1	= 3.67 ขั้น
รวม		= 5.41 ขั้น

3. <u>อนุมัติบัตร</u>

ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2545 – ธันวาคม 2545 รวม 11 เดือน	= 0.92 × 1.5	= 1.38 ขั้น
อัตราปริญญาเอก	= 17,040 บาท	
เทียบประสบการณ์ (0.96 + 5.41 + 1.38) = 7.75 = 8	= 8,300 บาท	
รวมอัตราค่าจ้างพนักงาน	= 25,340 บาท	

ทั้งนี้ ได้พิจารณาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารในตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคลินิก ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2538 ถึงเดือนเมษายน 2539 หัวหน้าภาควิชาทันตกรรมบูรณะ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2542 ถึงเดือนสิงหาคม 2545 ประธานคลินิกทันตกรรมตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2544 ถึงเดือนพฤษภาคม 2545 และการปฏิบัติหน้าที่สอนที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2535 จนถึงปัจจุบัน และการดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2544 จนถึงปัจจุบันและมีผลงานทางวิชาการในมหาวิทยาลัยมาก่อน จึงเห็นควรให้จ้าง **นายสุวิทย์ วิมลจิตต์** ในอัตราค่าจ้างเดือนละ **25,340 บาท**

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติจ้าง นายสุวิทย์ วิมลจิตต์ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 25,340 บาท ตามเสนอ

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 ร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

นายเสถียร คามีศักดิ์ (ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน) รายงานว่า ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2545 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2545 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2545 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2545 ให้แต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่เปรียบเทียบการปฏิบัติงานปัจจุบันกับผลของการสัมมนา สรุปประเด็นและแนวทางแก้ไขที่สามารถดำเนินการได้ทันที และนำเสนอโครงการเพื่อจัดประชุมสัมมนาต่อไป นั้น บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2545 มีมติเห็นควรนำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป โดยมีข้อสังเกตในเรื่องดังต่อไปนี้

1. ควรให้หัวหน้าและผู้ร่วมงานทำหน้าที่ประเมินและให้ความเห็นในเบื้องต้น
2. ในแบบประเมินที่ให้ตัดช่อง “ไม่มีความเห็น” ออก อาจจะมีปัญหาในทางปฏิบัติ เพราะบางตำแหน่งไม่ได้ปฏิบัติจริง หากต้องประเมินเป็น “ต้องปรับปรุง” หรือ “พอใช้” จะต้องนำมาคำนวณคิดเป็นร้อยละด้วย แต่หากมีช่อง “ไม่มีความเห็น” ก็สามารถประเมินในช่องนี้ได้
3. แบบความคิดเห็นของนิสิต ที่กำหนดให้แก้ข้อความ “นิสิตมีทัศนคติต่อผู้สอน” เป็น “นิสิตมีทัศนคติต่อวิชาที่เรียนและการสอน” ควรแก้เป็น “นิสิตมีเจตคติต่อการสอนของอาจารย์”

น้ำหนักคะแนนขององค์ประกอบย่อยในแบบประเมิน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนราชการนั้น กำหนดตามความเหมาะสม โดยจะต้องให้ความสำคัญของทุกหัวข้อตามแบบประเมิน

กรณีของแบบประเมินตำแหน่งวิชาการ หัวข้อ 1.1 งานสอนและผลิตบัณฑิต - นิสิต - นักศึกษา – นักเรียน , 1.2 งานวิจัย – ตำรา – บทความ – การประดิษฐ์คิดค้นให้กำหนดคะแนนของข้อ 1.1 และข้อ 1.2 ดังกล่าว มีน้ำหนักคะแนนแต่ละองค์ประกอบไม่ต่ำกว่า 10 คะแนน และเมื่อรวม 2 องค์ประกอบแล้ว ต้องมีน้ำหนักคะแนนไม่ต่ำกว่า 30 คะแนน

กรณีของแบบประเมินตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ หัวข้อ 1.1 งานในตำแหน่งที่รับผิดชอบภาระงานหลัก, 1.2 งานปฏิบัติทางเทคนิค/ทางวิชาการ ให้กำหนดคะแนนของข้อ 1.1 และข้อ 1.2 ดังกล่าว มีน้ำหนักคะแนนแต่ละองค์ประกอบไม่ต่ำกว่า 10 คะแนน และเมื่อรวม 2 องค์ประกอบแล้ว ต้องมีน้ำหนักคะแนนไม่ต่ำกว่า 30 คะแนน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำส่วนราชการกำหนดองค์ประกอบของหัวข้อย่อยเพิ่มเติมจากแบบประเมินที่กำหนดได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่น้อยกว่าแบบประเมินที่กำหนดไว้แล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามเสนอ โดย**

1. ให้ปรับความในข้อสังเกต ข้อ 2 เป็น "ในแบบประเมินให้ตัดช่อง "ไม่มีความเห็น" ออก

2. ให้กำหนดวิธีการประเมิน คือ น้ำหนักคะแนนขององค์ประกอบย่อยในแบบประเมินให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนราชการนั้น กำหนดตามความเหมาะสม โดยจะต้องให้ความสำคัญของทุกหัวข้อตามแบบประเมิน

กรณีของแบบประเมินตำแหน่งวิชาการ หัวข้อ 1.1 งานสอนและผลิตบัณฑิต - นิสิต - นักศึกษา - นักเรียน , 1.2 งานวิจัย - ตำรา - บทความ - การประดิษฐ์คิดค้น ให้กำหนดคะแนนของข้อ 1.1 และข้อ 1.2 ดังกล่าว มีน้ำหนักคะแนนแต่ละองค์ประกอบไม่ต่ำกว่า 30 คะแนน

กรณีของแบบประเมินตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ หัวข้อ 1.1 งานในตำแหน่งที่รับผิดชอบภาระงานหลัก, 1.2 งานปฏิบัติทางเทคนิค/ทางวิชาการให้กำหนดคะแนนของข้อ 1.1 และข้อ 1.2 ดังกล่าว มีน้ำหนักคะแนนแต่ละองค์ประกอบไม่ต่ำกว่า 10 คะแนน และเมื่อรวม 2 องค์ประกอบแล้วต้องมีน้ำหนักคะแนนไม่ต่ำกว่า 30 คะแนน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมประจำส่วนราชการกำหนดองค์ประกอบของหัวข้อย่อยเพิ่มเติมจากแบบประเมินที่กำหนดได้ตามความความเหมาะสม แต่ต้องไม่น้อยกว่าแบบประเมิน

4.2 <u>ขอหารือการเลือกตั้งสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</u>

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ (ผู้ช่วยเลขานุการ) เสนอขอหารือการเลือกตั้งสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีข้อเสนอเพื่อพิจารณาคือ

1. ด้วยข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ข้อ 16 ได้ระบุว่า "กรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิกได้มาจากการเลือกตั้งของสมาชิก สมาชิกจะออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งผู้สมัครรับเลือกตั้งจากการประชุมสมาชิก โดยการยกมือ หรือการขานชื่อ หรือจากการลงคะแนนในบัตรเลือกตั้ง วิธีใดวิธีหนึ่งโดยกำหนดให้สมาชิก 1 คน มีสิทธิออกเสียง 1 เสียง การเลือกตั้งอาจจะกระทำได้โดยให้สมาชิกมอบอำนาจให้สมาชิกคนใดคนหนึ่งมากระทำการเลือกตั้งแทนก็ได้ ซึ่งในการเลือกตั้งจะถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่หากมีเสียงเท่ากันให้ตัดสินโดยใช้วิธีจับสลาก"

2. กรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิกจะครบวาระการดำรงตำแหน่งวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2546

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อหารือวิธีการได้มาซึ่งกรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิก

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้จัดตั้งหน่วยเลือกตั้ง จำนวน 2 หน่วย คือ**

1. หน่วยเลือกตั้งองครักษ์ (รับผิดชอบดำเนินการโดยกองธุรการองครักษ์)

2. หน่วยเลือกตั้ง มศว ประสานมิตร (รับผิดชอบดำเนินการโดยกองการเจ้าหน้าที่)

ทั้งนี้ มอบรองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากรเป็นประธานการตรวจนับคะแนน

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

อธิการบดี ขอหารือ "เรื่องการเตรียมบุคลากรเมื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ" ว่าเมื่อมหาวิทยาลัยออกเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับแล้ว เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในเรื่องของการบริหารงานบุคลากรมากขึ้น จึงเห็นว่ามหาวิทยาลัยควรจะได้มีการพิจารณากำหนดตำแหน่งใดบ้างที่ชักจูงบุคคลให้เข้ามาทำงานด้านวิชาการ ของมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น เช่น การกำหนดให้มีโครงการแบ่งปันบุคลากรระดับศาสตราจารย์ระหว่างมหาวิทยาลัย ซึ่งขณะนี้โครงการดังกล่าวยังไม่มีการดำเนินการอย่างเป็นกิจลักษณะ โดยอาจกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์อาคันตุกะ

อีกประเด็นหนึ่ง คือ หลักเกณฑ์การเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งในขณะนี้ยังขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์ที่ กม. กำหนด แต่ต่อไปเมื่อมหาวิทยาลัยออกนอกระบบแล้ว มหาวิทยาลัยจะต้องมาพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเอง จึงสมควรที่จะนำระเบียบต่างๆ ของ กม. มาพิจารณาว่ากฎเกณฑ์อะไรบ้างที่สามารถนำมาใช้ได้ หรือกฎเกณฑ์อะไรที่ไม่เหมาะสม หรือไม่ส่งเสริมต่อกิจกรรมทางวิชาการ หรือที่มีปัญหาติดขัด ไม่คล่องตัวในการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการ และเห็นว่ามหาวิทยาลัยควรจะนำทั้ง 2 ประเด็นนี้ จัดเป็นหัวข้อการสัมมนาเพื่อกำหนดแนวทางที่เหมาะสม ในการดำเนินการให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น

นอกจากนี้ ควรให้มีการกำหนดแนวทางและการวางแผนระยะยาวในเรื่องของการสร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรมีความผูกพันกับมหาวิทยาลัย ในการที่จะร่วมกันพัฒนาองค์กรต่อไป เพิ่มเติมด้วย

เลิกประชุม เวลา 15.00 น.

.....
(รองศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

.....
(นางสาวอัมพิกา มีชัย)
ผู้จดรายงานการประชุม

.....
ประธาน