

๐๒๗ ๖๕๙๓

๖๕๙๓

๖๖

ความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน
ของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองภูเก็ต

ปริญญานิพนธ์

ของ

สุกัญญา คันทักัลยาภรณ์

๑๓ ส.ค. ๒๕๒๔

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท ๒๓ พระโขนง กรุงเทพฯ ๑๑ โทร ๓๑๒๑๕๗๕ ๓๑๑๕๐๕๘

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้า
ปริญญามหาบัณฑิต
กุมภาพันธ์ ๒๕๒๓

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

83118

ความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน
ของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองภูเก็ต

บทคัดย่อ
ของ
สุกัญญา ตันศิริกัลยาภรณ์

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้า
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต
กุมภาพันธ์ 2523

บทคัดย่อ

ความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของประชาชน ในเขตเทศบาลเมืองภูเก็ต

การศึกษานี้เป็นการศึกษาความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองภูเก็ต ในการบริการและกิจกรรมต่าง ๆ จากห้องสมุดประชาชน ตลอดจนสาเหตุของการที่ประชาชนไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมต่าง ๆ จากห้องสมุดประชาชน โดยมีความมุ่งหมายที่จะศึกษาและเปรียบเทียบความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน โดยแยกตามสถานภาพทางการศึกษา อายุ และอาชีพ ตลอดจนสาเหตุที่ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองภูเก็ตไม่เข้าใช้ห้องสมุดประชาชน ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองภูเก็ต ในการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงบริการและกิจกรรมต่าง ๆ ของห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ตและจังหวัดอื่น ๆ ทั้งเป็นแนวทางในการตัดสินใจให้การส่งเสริมและร่วมมือในการปรับปรุงกิจการของห้องสมุดประชาชนของฝ่ายบริหารกิจการของท้องถิ่นของจังหวัดภูเก็ต กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษานี้ เป็นกลุ่มตัวอย่างที่ได้มาจากสมาชิกและผู้ใช้ห้องสมุดประชาชนในช่วงเวลาที่กำลังศึกษาจำนวน 300 คน โดยใช้วิธีสุ่มแบบ Incidental Sampling และกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาสาเหตุของการไม่ใช้ห้องสมุดเป็นประชาชนในเขตเทศบาลเมืองภูเก็ตจำนวน 300 คน ที่สุ่มมาโดยวิธีสุ่มอย่างง่ายแบบสอบถามสาเหตุของการไม่เข้าใช้ห้องสมุดนั้น ในผู้ตอบเลือกตอบสาเหตุที่สำคัญเพียง 3 ข้อ ส่วนแบบสอบถามความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนนั้น เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า ในการวิเคราะห์ข้อมูล นำแบบสอบถามสาเหตุของการที่ประชาชนไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนมาหาอัตราส่วนร้อยละ และแยกหาอัตราส่วนร้อยละตามกลุ่มการศึกษา อายุและอาชีพ สำหรับแบบสอบถามความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนนั้น นำมาหาความสำคัญ และแยกหาความสำคัญตามกลุ่มการศึกษา อายุ และอาชีพ และเปรียบเทียบความแตกต่างด้านความต้องการบริการและกิจกรรมในแต่ละหมวด โดย

ใช้วิธี เกราะความแปรปรวนแบบ One - way Classification Design ผลการค้นคว้าสรุปได้ดังนี้ คือ ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองภูเก็ตมีความต้องการบริการและกิจกรรมมากที่สุด ในด้าน ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือประเภทต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น ต้องการให้ขยายพื้นที่ของห้องสมุดให้กว้างขวางกว่าเดิม และต้องการให้ห้องสมุดมีชั้นหนังสือมากกว่าเดิม บริการและกิจกรรมที่ต้องการปานกลาง ได้แก่ ต้องการให้จัดรายการสำหรับแม่บ้านในวันหยุดบ้าง ต้องการให้มีบริการถ่ายสำเนาเอกสาร ต้องการให้มีบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์ ต้องการให้มีการจัดรายการเล่านิทานในวันเสาร์ - อาทิตย์ และต้องการให้ย้ายไปอยู่ที่เหมาะสมกว่าในปัจจุบัน นอกจากนั้น เป็นบริการและกิจกรรมที่ต้องการมากทุกด้าน

ผลการเปรียบเทียบความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดต่าง ๆ ของประชาชนที่มีระดับการศึกษา อายุ และอาชีพต่างกัน ปรากฏว่า ประชาชนที่มีการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ระดับอนุปริญญา และระดับมัธยมศึกษา มีความต้องการบริการและกิจกรรมในหมวดวัสดุครุภัณฑ์สูงกว่ประชาชนที่มีการศึกษาระดับประถมศึกษา อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แต่ไม่พบความแตกต่างในหมวดอาคารสถานที่ วัสดุการศึกษา การบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า และหมวดการส่งเสริมการอ่าน ประชาชนที่มีอายุระหว่าง 15 - 24 ปี มีความต้องการบริการและกิจกรรม ในหมวดการบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าสูงกว่าประชาชนที่มีอายุระหว่าง 25 - 39 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แต่ไม่พบความแตกต่างในหมวดอาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ วัสดุการศึกษา และการส่งเสริมการอ่าน ประชาชนที่เป็นนักเรียน นักศึกษา แม่บ้าน และผู้มีอาชีพธุรกิจ มีความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน ในหมวดการบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าสูงกว่าประชาชนที่มีอาชีพที่ต้องใช้วิชาชีพ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และประชาชนที่เป็นนักเรียน นักศึกษา มีความต้องการบริการและกิจกรรมในหมวดการบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าสูงกว่าประชาชนที่มีอาชีพที่ต้องใช้แรงงาน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ประชาชนที่เป็นนักเรียน นักศึกษาและแม่บ้าน มีความต้องการบริการและกิจกรรมในหมวดการส่งเสริมการอ่านสูงกว่าประชาชนที่มีอาชีพที่ต้องใช้วิชาชีพอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แต่ไม่พบความแตกต่างในหมวดอาคารสถานที่ หมวดวัสดุครุภัณฑ์ และหมวดวัสดุการศึกษา

สาเหตุที่ประชาชนไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน เนื่องจากไม่มีเวลาไปใช้ห้องสมุดเป็นสาเหตุที่สำคัญที่สุด และสาเหตุรองลงมาได้แก่ เวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการบริการไม่ตรงกับเวลาวาง ห้องสมุดประชาชนไม่มีอะไรที่ดึงดูดความสนใจ อาคารของห้องสมุดประชาชนมีสภาพที่ไม่น่าเข้าไปใช้ ไม่ทราบจะเข้าไปทำอะไร อ่านประจำในห้องสมุดอื่นแล้วไม่เคยทราบมาก่อนว่าห้องสมุดประชาชนบริการอะไรเพื่อประชาชนบ้าง สาเหตุอันดับสุดท้าย คือไม่สนใจที่จะเข้าไปใช้ และมีข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารห้องสมุดปรับปรุงบริการและกิจกรรมต่างๆ ที่ประชาชนต้องการ ขยายเวลาเปิด - ปิดห้องสมุด ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและเข้าใจวัตถุประสงค์ของห้องสมุด ปรับปรุงห้องสมุดให้เป็นประโยชน์แก่ประชาชนให้มากที่สุด เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นความสำคัญและให้ความช่วยเหลือ สำหรับผู้บริหารกิจการท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรรักษาความสนับสนุนและช่วยเหลือในการปรับปรุงห้องสมุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นต่อไป

NEEDS FOR PUBLIC LIBRARY SERVICES AND ACTIVITIES
OF PHUKET MUNICIPALITY RESIDENTS

AN ABSTRACT

BY

SUKANYA TANTIKALAYAPORN

Presented in partial fulfillment of the requirements
for the Master of Education degree
at Srinakharinwirot University
February 1980

Needs for Public Library Services and Activities of Phuket Municipality Residents

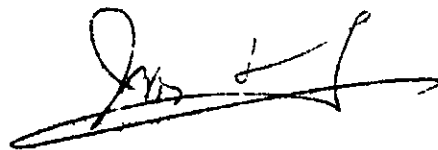
The purpose is to study and compare needs for public Library services and activities of Phuket Municipality residents and also to study why people do not use public library services and activities. The population consisted of 300 members and users of Phuket Public Library, and Incidental Sampling is used. To obtain data for the 1st Part question, 300 questionnaires were prepared and distributed at random to users of the Library. For Part II, another 300 questionnaires were given to non-users of the Library. The other group of population for studying why people do not use Public Library was made up of 300 people selected by random sampling. The Likert Scale Questionnaire was used for the first group. The second group had to chose 3 reasons from 15 reasons provided why they do not use the Public Library. In analysis, percentages were found for the second group. Then the individuals were separated by education, age and profession. From the first group, were found out means of needs for public library services and activities and separated means for education, age group and profession. Needs for services and activities of each section were compared by using One-way Classification Design of analysis of Variance. Findings : highest need of Phuket Municipality residents is for increasing quantity of all kinds of books, widening the room, to accomodate and increasng number

of bookshelves. The medium needs are holiday programs for housewives, a document copying service, telephone reference service, story-telling for children on week-ends and moving library to a more suitable place. There is also a great need for other services and activities. Graduates, undergraduates, diploma and secondary education students need library materials more than people of primary education significantly at level .05, but there is no difference in the need for building, studying materials, reference services and reading encouragement. The needs of people from the ages of 15 to 24 for reference services are higher than those of people aged 25 to 39 significantly at level .05. Again there is no difference in the need for a suitable building, for library and studying materials, and for reading encouragement. Students', house-wives' and businessmen's needs for reference services are higher than for those of the professionals significantly at level .05. And students' needs for reference service are higher than those for labourers significantly at level .05. Students' and house-wives' needs for reading encouragement are higher than for professionals significantly at level .05, but there is no difference for building, library and studying materials.

The most important reason why people do not use public library services and activities is lack of time. Other reasons are that the library service time is not the same as their free time; the library is not attractive; the building is uncomfortable. Some people do not know what to do in a library or

always read in other libraries. They do not know about library services. The last reason that they just do not think about going to the library. Suggestions for library administrators are to improve and increase services and activities, to extend the service time. People should be educated as to the function and purpose of the library. The local administrator can give financial help. The local administrator and educational official should encourage and help to improve the public library so that it is useful for all the people in the locality.

คณะกรรมการที่ปรึกษาประชาชนได้พิจารณาปัญหานี้แล้ว
เห็นสมควรรับ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้



ประธาน



กรรมการ

ประกาศคุณูปการ

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความกรุณา และความช่วยเหลือเป็นอย่างดียิ่ง
จากหลาย ๆ ท่าน โดยเฉพาะ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พวา พันธุ์เมฆา และผู้ช่วยศาสตราจารย์
สมสรร วงษ์อยู่น้อย ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งและขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงต่อ อาจารย์ศศิธร นันทิยานนท์ ที่ให้ความช่วยเหลือตลอดมา
และขอขอบคุณ คุณมานะ สกุลภักดิ์ คุณสกลไธ่ ตันติกัลยาภรณ์ คุณสุกานดา ศรีไตรรัตน์
คุณประพันธ์ นวลพลับ เพื่อน ๆ พี่ ๆ และน้อง ๆ ทุกคน อาจารย์และนักเรียนโรงเรียน
เมืองกลาง ประชาชนจังหวัดภูเก็ตทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการตอบแบบสอบถาม
ตลอดจนทุก ๆ ท่านที่มีส่วนช่วยเหลือในการทำปริญญานิพนธ์ฉบับนี้

สุกัญญา ตันติกัลยาภรณ์

สารบัญ

บทที่

หน้า

1	บทนำ	1
	ภูมิหลัง	1
	ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า	6
	ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า	7
	สมมุติฐานของการศึกษาค้นคว้า	7
	ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า	7
	คำนิยามศัพท์เฉพาะ	8
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาค้นคว้า	10
3	วิธีดำเนินการ	42
	กลุ่มตัวอย่าง	42
	แบบสอบถาม	42
	การเก็บรวบรวมข้อมูล	44
	การจัดกระทำกับข้อมูล	45
	การวิเคราะห์ข้อมูล	46
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	48
	การหาค่าความสำคัญของความถี่ของการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน	49
	การหาค่าความสำคัญของความถี่ของการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของประชาชนตามระดับการศึกษา	54
	การหาค่าความสำคัญของความถี่ของการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของประชาชนตามระดับกลุ่มอายุ	69

การหาค่าความสำคัญของความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของประชาชนตามกลุ่มอาชีพ	80
การเปรียบเทียบความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดต่าง ๆ ของประชาชนที่ระดับการศึกษาต่างกัน	105
การเปรียบเทียบความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดต่าง ๆ ของประชาชนตามระดับอายุ	109
การเปรียบเทียบความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดต่าง ๆ ของประชาชนของประชาชนที่มีอาชีพต่างกัน	112
การหากร้อยละของสาเหตุที่ประชาชนที่ไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน	117
การหากร้อยละของสาเหตุที่ประชาชนไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนตามกลุ่มระดับการศึกษา อายุ และอาชีพ	118
สรุปข้อเสนอแนะจากแบบสอบถามปลายเปิด	137
5 สรุปผลและอภิปราย	141
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า	141
ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า	141
สมมุติฐานของการศึกษาค้นคว้า	142
กลุ่มตัวอย่าง	142
แบบสอบถาม	142
การวิเคราะห์ข้อมูล	143
สรุปผลของการศึกษาค้นคว้า	143

บัญชีตาราง

ตาราง		หน้า
1	ความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน	49
2	ความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของประชาชน ที่มีการศึกษา ระดับมัธยมศึกษา	54
3	ความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของประชาชน ที่มีการศึกษา ระดับอนุปริญา	59
4	ความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของประชาชน ที่มีการศึกษา ระดับปริญาตรี	64
5	ความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของประชาชน ที่มีอายุระหว่าง 15 – 24 ปี	69
6	ความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของประชาชน ที่มีอายุระหว่าง 25 – 39 ปี	75
7	ความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของผู้ที่มีอาชีพ ที่ต้องใช้วิชาชีพ	80
8	ความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของผู้ที่มีอาชีพธุรกิจ	85
9	ความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของผู้ที่มีอาชีพที่ ต้องใช้แรงงาน	90
10	ความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของผู้ที่มีอาชีพแม่บ้าน	95
11	ความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของผู้ที่เป็นนักเรียน นักศึกษา	100
12	เปรียบเทียบความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวด อาคารสถานที่ของประชาชนที่มีระดับการศึกษาต่างกัน	105
13	เปรียบเทียบความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวด วัสดุอุปกรณ์ของประชาชนที่มีระดับการศึกษาต่างกัน	105

14	ค่า g - statistic ของความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุด ในหมวดวัสดุรู้ภัณฑ์ของประชาชนที่มีระดับการศึกษาต่างกัน	106
15	เปรียบเทียบความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวด วัสดุการศึกษาของประชาชนที่มีระดับการศึกษาต่างกัน	107
16	เปรียบเทียบความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวด การบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าของประชาชนที่มีระดับการศึกษา ต่างกัน	108
17	เปรียบเทียบความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวด การส่งเสริมการอ่านของประชาชนที่มีระดับการศึกษาต่างกัน	108
18	เปรียบเทียบความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวด อาคารสถานที่ของประชาชนที่มีระดับอายุต่างกัน	109
19	เปรียบเทียบความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวด วัสดุรู้ภัณฑ์ของประชาชนที่มีระดับอายุต่างกัน	109
20	เปรียบเทียบความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวด วัสดุการศึกษาของประชาชนที่มีระดับอายุต่างกัน	110
21	เปรียบเทียบความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวด การบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าของประชาชนที่มีระดับอายุต่างกัน	110
22	เปรียบเทียบความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวด การส่งเสริมการอ่านของประชาชนที่มีระดับอายุต่างกัน	111
23	เปรียบเทียบความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวด อาคารสถานที่ของประชาชนที่มีอาชีพต่างกัน	112
24	เปรียบเทียบความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวด วัสดุรู้ภัณฑ์ของประชาชนที่มีอาชีพต่างกัน	112

25	เปรียบเทียบความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดวัสดุการศึกษาของประชาชนที่มีอาชีพต่างกัน	113
26	เปรียบเทียบความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดการบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าของประชาชนที่มีอาชีพต่างกัน	113
27	ค่า q - statistic ของความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดการบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าของประชาชนที่มีอาชีพต่างกัน	114
28	เปรียบเทียบความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดการส่งเสริมการอ่านของประชาชนที่มีอาชีพต่างกัน	115
29	ค่า q - statistic ของความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดการส่งเสริมการอ่านของประชาชนที่มีอาชีพต่างกัน	116
30	สาเหตุที่ประชาชนไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน	117
31	สาเหตุของการไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของประชาชนที่มีการศึกษาระดับประถมศึกษา	118
32	สาเหตุของการไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของประชาชนที่มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษา	120
33	สาเหตุของการไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของประชาชนที่มีการศึกษาระดับอนุปริญญา	122
34	สาเหตุของการไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของประชาชนที่มีการศึกษาระดับปริญญาตรี	123
35	สาเหตุของการไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของประชาชนที่มีอายุระหว่าง 15 - 24 ปี	125
36	สาเหตุของการไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของประชาชนที่มีอายุระหว่าง 25 - 39 ปี	126

37	สาเหตุของการไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของ ประชาชนที่มีอายุ 40 ปีขึ้นไป	128
38	สาเหตุของการไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของ ประชาชนที่มีอาชีพที่ต้องใช้วิชาชีพ	130
39	สาเหตุของการไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของ ประชาชนที่มีอาชีพธุรกิจ	131
40	สาเหตุของการไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของ ประชาชนที่มีอาชีพที่ต้องใช้แรงงาน	133
41	สาเหตุของการไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของ ประชาชนที่มีอาชีพแม่บ้าน	134
42	สาเหตุของการไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของ ประชาชนที่เป็นนักเรียนนักศึกษา	136

ภูมิหลัง

ในการพัฒนาประเทศนั้นต่างก็ยอมรับกันว่า เศรษฐกิจและสังคมเป็นสิ่งสำคัญที่จะก่อพัฒนาเป็นอันดับแรก และในขณะเดียวกันก็ยอมรับว่า การศึกษาเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดประการหนึ่งของ การพัฒนา (เอกวิทย์ ณ ถลาง 2510 : 16) การให้การศึกษาคือการพัฒนาคคน (โกวิท วรพิพัฒน์ 2516 : 30) เพราะคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุดของประเทศ ถ้าคนหรือประชากรของประเทศ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีสติปัญญาเฉลียวฉลาด มีศีลธรรมจรรยา และเข้าใจในหน้าที่ ของพลเมืองดี ถึงแม้ประเทศจะไม่มีทรัพยากรธรรมชาติมาก ประเทศนั้นก็จะสามารถพัฒนาไป ได้อย่างรวดเร็ว ก็จะทำให้เห็นได้จากประเทศอิสราเอลและญี่ปุ่น เป็นต้น การที่จะให้ประชากรมี คุณสมบัติดังกล่าวได้ก็ด้วยการให้การศึกษา และในวัตถุประสงค์หลักของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2520 - 2524 ก็มุ่งที่จะปรับปรุงคุณภาพของประชากรของ ประเทศให้สูงขึ้น โดยได้กำหนดวงเงินในการพัฒนาการศึกษาไว้ถึงร้อยละ 37.8 ของงบประมาณ ทั้งหมด (แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 4 2520 : 92) เพื่อพัฒนาการศึกษาให้ มีประสิทธิภาพและโดยทั่วถึงทั้งการศึกษาในระบบและนอกระบบโรงเรียน

แต่เราจะต้องยอมรับว่าประชากรส่วนใหญ่ของประเทศเป็นผู้ที่อยู่นอกระบบโรงเรียน ซึ่งทุกปีสถิติปรากฏว่า ปัจจุบันมีนักเรียนในระบบโรงเรียนเพียง 8.3 ล้านคน (จิรายุ คาศรี : 2521 : 16 - 25) ส่วนประชากรอีกประมาณ 34 ล้านคน เป็นผู้ที่อยู่นอกระบบโรงเรียนทั้งสิ้น อนาคตของประเทศจะอยู่ที่ประชากรเหล่านี้ เพราะประชากรเหล่านี้จะเป็นผู้ที่ดำเนินชีวิตอยู่ใน ระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในปัจจุบัน ประชากรเหล่านี้จึงเป็นทรัพยากรกำลังคนของ ชาติที่มีบทบาทต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวในการพัฒนาประเทศให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาได้ (แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 4 2520 : 111) ประชากรเหล่านี้จึงควรได้ รับการส่งเสริมสนับสนุนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีสติปัญญา สามารถก้าวทันความ

เปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก ซึ่งจะทำให้สามารถแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและสังคมของ
คนได้

การให้การศึกษาแก่บุคคลเหล่านี้ จะสามารถกระทำได้โดยการให้การศึกษาในแบบนอก
ระบบโรงเรียน ซึ่งเป็นการให้การศึกษาตลอดชีวิต โดยสามารถทำได้หลายรูปแบบ เช่น
การศึกษานอกระบบแบบเบ็ดเสร็จ การศึกษานอกระบบสายสามัญ จัดทำหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน
ตลอดจนการให้ความรู้แก่ประชาชนในด้านต่าง ๆ ทางสื่อมวลชน อาทิเช่น ทางวิทยุ โทรทัศน์
และหนังสือพิมพ์ เป็นต้น ซึ่งการให้การศึกษาในรูปแบบนี้เหมาะสมกับสภาพของประเทศไทยเป็นอย่างมาก
เพราะการศึกษานอกโรงเรียนเป็นการลงทุนที่น้อยมาก และบางทีอาจจะเหมาะสมกับวัฒนธรรมไทย
เป็นอย่างดีอีกด้วย (โกวิท วรพิพัฒน์ 2516 : 30) และยังมีสถาบันอีกสถาบันหนึ่งซึ่งจะมี
บทบาทที่สำคัญในการให้การศึกษาตลอดชีวิตแก่ประชาชน สถาบันนั้นก็คือ หอสมุดประชาชน เพราะ
หอสมุดประชาชนเป็นสถานที่ที่เก็บบรรณารักษ์ หนังสือ ขาวสาร ข้อมูล และความรู้ต่าง ๆ เป็นคลัง
เก็บความรู้และประสบการณ์ให้ชนทุกชาติ ทุกศาสนา และทุกระดับ ได้ใช้โดยไม่ต้องเสียค่าตอบแทน
แต่ประการใด และนอกจากนี้หอสมุดในปัจจุบันยังได้อาศัยเทคนิคใหม่ ๆ ในการสื่อความคิด
เป็นต้นว่า วิทยุ โทรทัศน์ ภาพยนตร์ หนังสือพิมพ์ การอภิปรายและการจัดการแสดงต่าง ๆ
เพื่อช่วยให้อายุไข่อ่านหนังสือดีขึ้นและฉลาดขึ้น และนำทางให้คนเหล่านั้นเกิดความ
สนใจและความคิดเห็นในปัญหาอันสำคัญ ๆ ซึ่งเกิดขึ้นในท้องถิ่น และสมัยของชนเหล่านั้นด้วย
(แมคคออวิน. 2502 : ก - ข) ในประเทศสหรัฐอเมริกาต่างก็ยอมรับกันอย่างกว้างขวางว่า
หอสมุดประชาชนเป็นสถาบันที่มีบทบาทเป็นอย่างดีในด้านการศึกษานอกระบบ ได้เป็นผู้นำและสนับสนุน
กิจกรรมต่าง ๆ ในด้านการศึกษานอกระบบ โดยการจัดบริการต่าง ๆ แก่ผู้ใหญ่ทุกคน รวมทั้งใน
รูปกลุ่มหรือชมรมต่าง ๆ หอสมุดประชาชนจัดเป็นหน่วยงานอิสระให้เปล่า สำนักรับบริจาค และได้
รับการสนับสนุนจากสถาบันต่าง ๆ ของชุมชนในด้านการให้การศึกษาสำหรับผู้ใหญ่ทั้งในระดับชาวบ้าน
ทั่ว ๆ ไป และในระดับที่มีการศึกษาก่อน

นอกจากนี้ หอสมุดประชาชนยังมีความสำคัญในความสัมพันธ์กับสถาบันการศึกษาต่าง ๆ
อีกด้วย ทั้งนี้ เนื่องจากหลักสูตรการศึกษาปัจจุบันได้เน้นให้เด็กรู้จักการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
เป็นส่วนใหญ่ ดังนั้นหอสมุดจึงเป็นส่วนสำคัญยิ่งต่อการเรียนของเด็ก แต่เนื่องจากว่าเด็กจะมี

โอกาสอยู่ในโรงเรียนเฉพาะเวลาที่โรงเรียนเปิดทำการสอนเท่านั้น เมื่อโรงเรียนเลิกหรือในวันหยุดต่าง ๆ เด็กก็จำเป็นต้องมาพึ่งบริการจากห้องสมุดประชาชน ดังนั้น ถ้าหากห้องสมุดประชาชนสามารถจัดบริการต่าง ๆ สนองความต้องการของเด็กได้ดีแล้ว นอกจากจะเป็นการส่งเสริมให้เด็กรักการอ่านและรักการอ่าน ได้มีโอกาสพบปะกับบุคคลต่าง ๆ ในสังคม ทำให้เป็นคนที่มีสังคมกว้างขวางแล้ว ยังเป็นการส่งเสริมให้เด็กรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์อีกด้วย อันจะเป็นการลดปัญหาของเด็กในสังคมได้

ห้องสมุดประชาชนในประเทศต่าง ๆ ซึ่งได้เห็นความสำคัญของห้องสมุดในหน้าที่เป็นสถาบันที่สำคัญสถาบันหนึ่งของสังคม ได้พยายามจัดบริการต่าง ๆ เพื่อสนองความต้องการของบุคคลทุกระดับในสังคมนั้นมักจะจัดห้องสมุดสำหรับเด็กโดยเฉพาะ บางแห่งมีบริการสำหรับคนพิการ และยังจัดห้องสมุดเคลื่อนที่ไปยังแหล่งต่าง ๆ สำหรับผู้ที่ไม่มีโอกาส ไม่สะดวกหรือไม่มีเวลาพอเพียงที่จะเดินทางไปใช้บริการของห้องสมุดประชาชนได้ นอกจากนั้นห้องสมุดบางแห่งยังจัดส่งหนังสือไปให้ถึงบ้านสำหรับผู้ที่คิดจะไปตามจดหมายได้ด้วย ทั้งนี้ก็เพื่อจะบรรลุวัตถุประสงค์ของห้องสมุดประชาชนดังต่อไปนี้

1. ให้การศึกษานอกโรงเรียนแก่บุคคลทุกชั้น ทุกวัย และทุกระดับการศึกษา
2. ส่งเสริมให้ประชาชนมีนิสัยรักการอ่านและการศึกษาค้นคว้า
3. ให้บริการทางข่าวสารและความรู้ต่าง ๆ ที่ทันต่อเหตุการณ์และความเคลื่อนไหว

ของประเทศและของโลก

4. ส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรมของชุมชนและประเทศ
5. ส่งเสริมและแนะนำให้ประชาชน เข้าใจและปฏิบัติตน เป็นพลเมืองดีตามระบอบ

ประชาธิปไตย

6. ส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักใช้เวลาว่างในทางที่เกิดประโยชน์และความรื่นรมย์

(กระทรวงศึกษาธิการ 2508 : 1)

สำหรับห้องสมุดประชาชนในประเทศไทยนั้น ได้ก่อตั้งและดำเนินการมาเป็นเวลานาน ตั้งแต่สงครามโลกครั้งที่สอง เป็นอันขาดจนกระทั่งปัจจุบันนี้กิจการของห้องสมุดประชาชนในประเทศไทยยังไม่เจริญก้าวหน้าเท่าที่ควร ทั้งนี้อาจจะ เป็นเพราะการขาดการเอาใจใส่จาก

รัฐบาล ทำให้ได้รับเงินงบประมาณแต่ละปีน้อยมาก คือ หอสมุดประชาชนแต่ละแห่งจะได้รับงบประมาณปีละ 3,000 - 5,000 บาทต่อปี ซึ่งไม่สมกับที่เป็นสถานอันสำคัญของสังคม ถึงที่ใดกล่าวไว้ในมาตรฐานหอสมุดประชาชน (กระทรวงศึกษาธิการ 2508 : 1) หรือมีเช่นนั้น อาจเป็นเพราะว่าเราได้รับทุนต่าง ๆ มาจากต่างประเทศมาใช้ในการดำเนินงานหอสมุดโดยไม่ได้อปรับปรุงให้เหมาะสมกับความต้องการของประชาชนและสภาพของสังคมในประเทศไทย ซึ่งในต่างประเทศนั้นหอสมุดประชาชนจะได้รับความนิยมจากประชาชนเป็นอย่างมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะหอสมุดประชาชนอาจตั้งขึ้นมาจากความต้องการของประชาชน ประชาชนเป็นผู้บุกเบิกกิจการของหอสมุดและมีส่วนในการเข้ามามีส่วนในการดำเนินงานหอสมุดประชาชนได้อีกด้วย หอสมุดประชาชนส่วนใหญ่จะเป็นหน่วยงานที่ดำเนินกิจการต่าง ๆ อย่างอิสระ ไม่ขึ้นกับฝ่ายใด สามารถจัดบริการต่าง ๆ ให้กับประชาชนได้เป็นอย่างดี ทำให้ประชาชนเห็นคุณค่าของหอสมุดประชาชน ประชาชนจึงสนใจมาใช้บริการหอสมุดประชาชนกันอย่างเต็มที่

สำหรับกิจการหอสมุดประชาชนในประเทศไทยนั้น ควรได้รับการเอาใจใส่ให้มากขึ้น จากบุคคลทุก ๆ ฝ่าย ผู้บริหารหอสมุดประชาชนควรจะเป็นคนที่เสียสละพอสมควร ควรพยายามจัดบริการต่าง ๆ ให้ประชาชนมองเห็นคุณค่าของหอสมุด มาใช้บริการของหอสมุดประชาชนให้มากขึ้น ซึ่งจะทำให้ประชาชนได้รับการศึกษาจากหอสมุดไปจนตลอดชีวิต อันจะทำให้ชีวิตของประชาชนเหล่านั้นมีคุณภาพ มีความมั่นคง ดังคำขวัญที่คณะกรรมการประกวดในงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ พ.ศ. 2519 ที่ว่า "ฐานของดีคืออิสร ฐานของชีวิตคือการศึกษา" (พลิกหน้าหนังสือ 2520 : 3)

109) เมื่อบุคคลในสังคมมีฐานของชีวิตที่ดีและมั่นคงแล้ว ฐานของสังคมก็จะมั่นคงไปด้วย

เพื่อให้หอสมุดบรรลุวัตถุประสงค์ที่กล่าวมาแล้ว หอสมุดประชาชนจะต้องจัดบริการที่ประชาชนสนใจและต้องการทุกด้าน แต่การที่จะจัดบริการต่าง ๆ ให้สนองความต้องการของประชาชนได้นั้น หอสมุดประชาชนแห่งนั้น ๆ จำเป็นจะต้องทราบความสนใจและความต้องการของประชาชนว่ามีบริการต่าง ๆ มากน้อยเพียงใด และจะต้องศึกษาถึงสภาพการอ่านหรือความต้องการในการอ่านของประชาชน ตลอดจนความคิดเห็นของประชาชนต่อการจัดดำเนินงานและให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชนอีกด้วย

จังหวัดภูเก็ตเป็นจังหวัดที่มีประชากรอาศัยอยู่หนาแน่นพอสมควร โดยเฉพาะในเขตเทศบาลเมืองภูเก็ต มีประชากรรวมทั้งสิ้น 43,120 คน ต่อพื้นที่ 12 ตารางกิโลเมตร (ละเอียดจตุรเศรษฐ์ 2521 : สัมภาษณ์) เป็นเขตที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจ และกำลังได้รับการพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว และเป็นหัวเมืองหลักของภาคใต้ชายฝั่งทะเลตะวันตก ประชาชนมีความสนใจในกิจการของท้องถิ่นพอสมควร มีหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น 4 ฉบับ ออกทุกสัปดาห์ มีสถานีวิทยุกระจายเสียง 2 สถานี สถานีโทรทัศน์ 1 สถานี มีสถาบันการศึกษาในระดับสูงกว่ามัธยมศึกษา คือ วิทยาลัยชุมชน วิทยาลัยครู วิทยาลัยเทคนิคและวิทยาลัยอาชีวศึกษา และนอกจากนี้ จังหวัดภูเก็ตยังเป็นที่ตั้งที่ทำการเขตการศึกษา 4 ค่าย ห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ตได้จัดตั้งและดำเนินการมาตั้งแต่ พ.ศ. 2494 นับจนถึงปัจจุบันเป็นเวลา 29 ปีมาแล้ว ปัจจุบันห้องสมุดประชาชนตั้งอยู่ในเขตใจกลางเมืองในย่านศูนย์การค้า และอยู่ตรงข้ามกับที่ทำการเทศบาลเมืองจังหวัดภูเก็ต เป็นอาคารเอกเทศชั้นเดียว สร้างบนเนื้อที่ 3 ไร่ 3 ตารางวา เนื้อที่ภายในอาคารห้องสมุด 5×20 เมตร มีจำนวนสมาชิก 600 คน มีหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษประมาณ 7,000 เล่ม และยังมีสิ่งพิมพ์อื่น ๆ อีก ห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ตมีโครงการจะจัดสร้างอาคารขนาดใหญ่ในวงเงิน 2 ล้านบาท ภายในปี 2523 โดยจะย้ายไปสร้าง ณ บริเวณศูนย์เยาวชนจังหวัดภูเก็ต และห้องสมุดประชาชนแห่งนี้ได้จัดบริการต่าง ๆ สำหรับประชาชนดังนี้คือ

1. บริการยืมหนังสือ ให้บริการแก่ผู้ที่ป็นสมาชิกห้องสมุดทุกคน โดยสมาชิกจะต้องเสียค่าสมัครปีละ 12 บาท และยืมออกได้คราวละ 7 วัน
2. บริการสาธิตการซ่อมหนังสือ โดยทำการสาธิตการซ่อมหนังสือแก่สมาชิกที่สนใจตามวาระและโอกาสที่เหมาะสม
3. การดำเนินงานทางสถานีวิทยุกระจายเสียง
4. บริการห้องสมุดเคลื่อนที่ ห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ตได้จัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่สู่ชุมชนทุกเดือน ๆ ละ 4 ครั้ง โดยได้รับความช่วยเหลือด้านพาหนะจากสโมสรไลออนส์จังหวัดภูเก็ต

5. ออกรายการห้องสมุดประชาชนทางสถานีโทรทัศน์ช่อง 6 ภูเก็ต เดือนละ 1 ครั้ง โดยการนำนักเรียนจากโรงเรียนต่าง ๆ มาร่วมหาปัญหา ฝึกการเล่นกีฬาทางโทรทัศน์ และจัดการอภิปราย เป็นต้น

6. ออกรายการวิทยุในรายการความรู้จากห้องสมุด โดยจัดร่วมกับเขตการศึกษา 4 เดือนละ 1 - 2 ครั้ง

7. บริการอื่น ๆ (สะอาดจิตต์ เขียวหวาน และ สวัสดิ์ จักรนันท์ 2521 : สัมภาษณ์) ถึงแม้ห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ตจะได้พยายามจัดบริการต่าง ๆ ดังกล่าวมาแล้วข้างต้น แต่สมาชิกที่มาใช้ห้องสมุดก็ยังนับว่าน้อยมาก คือ ประมาณ 40 - 70 คน ต่อวัน ทั้งนี้อาจจะเป็นเพราะห้องสมุดมีขนาดเล็กเกินไป ไม่สามารถบริการให้เพียงพอกับความต้องการของประชาชนได้เท่าที่ควร ผู้วิจัยจึงต้องการทราบความคิดเห็นและความต้องการของประชาชน เพื่อนำผลการวิจัยนี้มาเป็นข้อเสนอแนะแก่ห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ตในการปรับปรุงการบริการต่าง ๆ เพื่อให้สนองความต้องการของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น และผู้วิจัยคิดว่าผลการวิจัยครั้งนี้อาจนำมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงบริการของห้องสมุดประชาชนแห่งอื่น ๆ ได้อีกด้วย

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อศึกษาความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ตของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองภูเก็ต
2. เพื่อศึกษาเปรียบเทียบความต้องการบริการและกิจกรรมของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองภูเก็ต โดยแยกตามสถานภาพทางการศึกษา อายุ และอาชีพ
3. เพื่อศึกษาสาเหตุของการไม่เข้าใช้ห้องสมุดประชาชนของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองภูเก็ต

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

1. ทำให้ทราบถึงความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ต ของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองภูเก็ต
2. เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดบริการและกิจกรรมต่าง ๆ ของห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ตและจังหวัดอื่น ๆ ได้
3. เป็นแนวทางในการกระตุ้นใจให้การส่งเสริมและร่วมมือในการปรับปรุงกิจการของห้องสมุดประชาชนของฝ่ายบริหารกิจการท้องถิ่นของจังหวัดภูเก็ต

สมมติฐานของการศึกษาค้นคว้า

ความต้องการบริการและกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มประชาชนที่มีสถานภาพต่างกันจะแตกต่างกัน

ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

1. กลุ่มตัวอย่าง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้านี้ ได้แก่ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองภูเก็ต ซึ่งมีอายุ 15 ปีขึ้นไป ประมาณ 600 คน
2. ตัวแปรที่ศึกษา
 - 2.1 ตัวแปรอิสระ
 - ก. สถานภาพทางการศึกษา
 - ประถมศึกษา
 - มัธยมศึกษา
 - อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
 - ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป
 - ข. อายุ จัดแบ่งเป็น 3 ระดับ คือ
 - 15 - 24 ปี

- 25 - 39 ปี

- 40 ปีขึ้นไป

ก. กลุ่มอาชีพ

- อาชีพที่ต้องใช้วิชาชีพ

- อาชีพธุรกิจ

- อาชีพที่ต้องใช้แรงงาน

- เมฆมาน

- นักเรียน นักศึกษา

2.2 ตัวแปรตาม

ความต้องการบริการและกิจกรรมต่าง ๆ

คำนิยามศัพท์เฉพาะ

1. ประชาชน หมายถึง ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป

2. สถานภาพทางการศึกษา หมายถึง ระดับการศึกษาสูงสุดของประชาชน โดยแบ่งเป็น 4 ระดับคือ ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา อนุปริญญาหรือเทียบเท่า และปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

3. อาชีพที่ต้องใช้วิชาชีพ หมายถึง อาชีพที่ต้องทำการศึกษาด้านนั้นโดยเฉพาะ ได้แก่ อาชีพ แพทย์ หนายความ นักบัญชี สถาปนิก พยาบาล และครู เป็นต้น

4. อาชีพธุรกิจ หมายถึง อาชีพที่เกี่ยวข้องของทางธุรกิจการค้าหรือการบริการต่าง ๆ เช่น เจ้าของกิจการร้านค้า นายธนาคาร นักธุรกิจ ตัวแทน ฯลฯ

5. อาชีพที่ต้องใช้แรงงาน หมายถึง อาชีพที่ประกอบอาชีพนั้นต้องใช้แรงงานเข้ากระทำ เพื่อให้ได้รับเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน ได้แก่ อาชีพกรรมกร ช่างนา ช่างไร่ ช่างสวน ช่างก่อสร้าง เป็นต้น

6. บริการและกิจกรรม หมายถึง บริการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ห้องสมุดจัดขึ้นเพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุด เช่น การให้ยืมหนังสือ การให้ความช่วยเหลือในการค้นคว้าการจัดนิทรรศการ เป็นต้น

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษากันคว่ำ

ความหมายของห้องสมุดประชาชน

คาร์เตอร์ วี. กูด (Good . 1973 : 399) ได้ให้ความหมายของห้องสมุดประชาชนไว้ว่า ห้องสมุดประชาชนคือห้องสมุดที่ให้บริการแก่ผู้ที่อาศัยในชุมชนใดชุมชนหนึ่งหรือเขตใดเขตหนึ่ง และได้รับความสนับสนุนทางการเงินบางส่วน หรือทั้งหมดจากเงินของประชาชน

นายแอม (นายแอม 2517 : 25 - 32) ได้กล่าวเกี่ยวกับห้องสมุดประชาชนว่า ห้องสมุดประชาชนต้องเป็นห้องสมุดประชาธิปไตยคือเป็นห้องสมุดของประชาชน ต้องดำเนินการโดยประชาชนเข้าร่วมมือด้วย ไม่ใช่รัฐบาลคนเดียว ประชาชนจะต้องเสียสละคนละเล็กคนละน้อย เพื่อก่อสร้างห้องสมุดขึ้นมาแล้วค่อย ๆ ขยายขยายให้ใหญ่โตขึ้นไปเรื่อย ๆ ตามกำลังที่ได้รับความอุดหนุนจากบุคคลอื่นหรือองค์การเอกชน ทางราชการคอยเป็นที่เลี้ยงให้ดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ หรือช่วยเหลือตามงบประมาณที่ไ้มา ผู้ที่จะเข้ารับบริการจากห้องสมุดประชาชน ส่วนมากได้แก่ประชาชนทั่ว ๆ ไปในท้องถิ่น นักเรียน นักศึกษา รวมทั้งพระภิกษุสามเณร ข้าราชการ ผู้ปกครองเด็ก และข้าราชการบำนาญ

พัชรินทร์ ชันทอง (พัชรินทร์ ชันทอง 2519 : 13) ได้ให้ความหมายไว้ว่า ห้องสมุดประชาชนคือ ห้องสมุดที่ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากรัฐบาล โดยประชาชนเป็นผู้เสียภาษีให้รัฐ เพื่อใช้บำรุงห้องสมุด เปิดบริการอย่างกว้างขวางแก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยไม่จำกัด เพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ความนึกเห็นทางการเมือง และความรู้ ห้องสมุดบางแห่งที่ได้รับความสนับสนุนทางการเงินจากรัฐบาล แต่เปิดบริการแก่ประชาชนทั่วไปโดยไม่คิดมูลค่าก็ถือว่าเป็นห้องสมุดประชาชนด้วย

สมาคมห้องสมุดอเมริกัน (American Library Association 1943 : 19) ได้ให้ความหมายของห้องสมุดประชาชนไว้ว่า ห้องสมุดประชาชนคือห้องสมุดที่มีหน้าที่จัดบริการโดยไม่คิดมูลค่าแก่ประชาชนในชุมชนใดชุมชนหนึ่ง หรือเขตใดเขตหนึ่ง และมีลักษณะสำคัญสามประการคือ

ห้องสมุดประชาชนนั้น รัฐบาลเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้ควบคุม ได้รับเงินอุดหนุนจากภาษีของประชาชน และให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป

สุภัทรา ฉัตรเงิน (สุภัทรา ฉัตรเงิน 2520 : 5) ก็ได้กล่าวถึงห้องสมุดประชาชนว่า ลักษณะที่สำคัญของห้องสมุดประชาชนคือ ไม่ว่าห้องสมุดนั้นจะอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐบาล หรือได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลหรือไม่ก็ตาม แต่หาห้องสมุดเปิดให้บริการแก่ผู้ใช้ชุมชนนั้นอย่างเสรี โดยไม่จำกัด เพศ วัย วุฒิ แล้ว นับว่าห้องสมุดแห่งนั้นเป็นห้องสมุดประชาชน

Technical Dictionary of Librarianship ให้ความหมายว่า ห้องสมุดประชาชนเป็นห้องสมุดที่เปิดบริการแก่บุคคลทั่วไปโดยไม่กีดกัน ผู้ได้รับการสนับสนุนและความคุ้มครองโดยประชาชน (De Gil and Others. 1964:336)

นอกจากนี้ยังได้กล่าวเกี่ยวกับห้องสมุดประชาชนว่า นานาประเทศทั่วโลกถือว่าห้องสมุดเป็นแหล่งความรู้ที่สำคัญของประชาชน เพราะสรรพวิชาทั้งหลายในปัจจุบันนี้ได้บันทึกอยู่ในหนังสือแล้วทั้งสิ้น ห้องสมุดนับว่าเป็นแหล่งความรู้ที่สำคัญที่สุด เพราะการแสวงหาความรู้เพิ่มเติมจากห้องสมุดนั้นเสียค่าใช้จ่ายหรือเกือบไม่เสียเลย ทั้งการบันทึกลงเป็นลายลักษณ์อักษรย่อมมีความชัดเจนแน่นอน และความคงทนถาวรมากกว่าการเก็บข้อมูลหรือหลักฐานด้วยวิธีอื่น ห้องสมุดจึงเป็นแหล่งวิทยาการที่สำคัญที่สุดสำหรับประชาชนทั่วไป (นายแอม 2517 : 25 - 32)

เนื่องจากห้องสมุดประชาชนเป็นแหล่งที่เปิดกว้างสำหรับประชาชนทั่วไปได้เข้าไปใช้โดยเสรี เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนได้เต็มที่ ห้องสมุดประชาชนจึงมักจะมีจุดมุ่งหมายและเป้าหมายในการดำเนินการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

เป้าหมายของห้องสมุดประชาชน (นายแอม 2517 : 25 - 32)

1. เพื่อสนับสนุนการศึกษาตลอดชีวิต (Life-long Education) เพื่อเปิดโอกาสให้กับผู้ที่ไม่มีโอกาสเรียนในวัยเด็ก เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสศึกษากันคว้าด้วยตนเอง
2. เพื่อป้องกัน การลืมหนังสือของบุคคล
3. เพื่อสนับสนุนและสร้างนิสัยรักการอ่านหนังสือของประชาชนชาวไทยทั่วไป
4. สนับสนุน การศึกษาตามความสนใจของบุคคลแต่ละอาชีพ

5. เพื่อขยายประสบการณ์ในชีวิตของชุมชน และเพื่อยกระดับการ เป็นอยู่ของประชาชน ในแต่ละท้องถิ่นให้สูงขึ้น

ในมาตรฐานห้องสมุดประชาชนของกระทรวงศึกษาธิการ (กระทรวงศึกษาธิการ 2508 : 1) ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของห้องสมุดประชาชน เพื่อให้ห้องสมุดประชาชนทำหน้าที่สำคัญอันหนึ่งของสังคม ดังนี้

1. ให้การศึกษานอกโรงเรียนแก่คนทุกชั้น ทุกวัย และทุกระดับการศึกษา
2. ส่งเสริมประชาชนให้มีความรักการอ่านและการศึกษามากขึ้น
3. ให้บริการทางข่าวสารและความรู้ต่าง ๆ ที่ทันต่อเหตุการณ์ และความเคลื่อนไหว

ของประเทศและของโลก

4. ส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรมของชุมชนและของประเทศ
5. ส่งเสริมและแนะนำให้ประชาชนเข้าใจและปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามระบอบ

ประชาธิปไตย

6. ส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักใช้เวลาว่างในทางที่เกื้อประโยชน์และความรื่นรมย์ มารค์ติน (Martin. 1969 : 1 - 3) ได้กล่าวไว้ว่า ห้องสมุดประชาชนที่ไ้มาตรฐานจะต้องมีจุดมุ่งหมายดังต่อไปนี้ คือ

1. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่การศึกษานอกโรงเรียนของประชากรในชุมชนที่ห้องสมุดตั้งอยู่
2. เพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาความรู้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนหรือสถาบันให้กว้างขวางยิ่งขึ้น
3. เพื่อสนองความต้องการทางข่าวสารแก่บุคคลทั่วไป
4. เพื่อให้ความรู้เป็นพื้นฐานในการดำเนินการต่าง ๆ ทางการศึกษา หน้าที่พลเมือง และวัฒนธรรมแก่ประชาชนในท้องถิ่นนั้น
5. เพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ และส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
6. ส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างประชากรในท้องถิ่นให้มีความกึกก้องขวาง

เพื่อการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

7. อำนวยความสะดวกในการค้นคว้าหาความรู้ โดยการจัดการห้องสมุดอย่างมีหลักเกณฑ์

8. ให้ประชากรในท้องถิ่นนั้นมีโอกาสยืมหนังสือหรือวัสดุห้องสมุด เพื่อประโยชน์ของตนเองและหมู่คณะ

9. จัดบริการทางข่าวสารตามที่ประชากรในท้องถิ่นต้องการ

10. แนะนำวิธีใช้ห้องสมุดเป็นรายบุคคล เพื่อให้รู้จักการค้นคว้าหาความรู้หรือเพื่อพักผ่อนหย่อนใจ

11. ให้ความช่วยเหลือในการศึกษาค้นคว้าทางวัฒนธรรม การศึกษา และเพื่อความเป็นพลเมืองดีของชาติ

12. ส่งเสริมการใช้ห้องสมุด และแนะนำให้บุคคลทั่วไปรู้จักวิธีใช้ห้องสมุดโดยวิธีต่าง ๆ เช่น จัดนิทรรศการ จัดรายการแนะนำหนังสือ เล่านิทาน เล่าเรื่องหนังสือ อภิปรายเกี่ยวกับภาพยนตร์ หนังสือ และเรื่องราวต่าง ๆ ที่เหมาะสม ทั้งภายในห้องสมุดและตามสถานที่ต่าง ๆ ของชุมชนนั้น ๆ

พัชรินทร์ ชันทอง (พัชรินทร์ ชันทอง 2519 : 13) ได้สรุปเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของห้องสมุดประชาชนโดยทั่วไปไว้ดังนี้

1. เป็นแหล่งให้บริการการศึกษาจากโรงเรียนแก่ประชาชนทุกเพศ ทุกวัย และทุกระดับการศึกษา

2. เป็นแหล่งสนับสนุนการเผยแพร่ความรู้ การศึกษาและวัฒนธรรม โดยจัดให้ประชาชนสามารถใช้หนังสือ และวัสดุอื่น ๆ โดยไม่เสียค่าบริการใด ๆ

3. เป็นแหล่งกลางที่จะปลูกฝังให้ประชาชนมีนิสัยรักการอ่านและการศึกษาค้นคว้า

4. เป็นศูนย์รวบรวมข่าวสารและความรู้ต่าง ๆ ที่ทันต่อเหตุการณ์และความเคลื่อนไหวของโลกให้เป็นพื้นฐานทางความคิดของประชาชนโดยส่วนรวม และเป็นพื้นฐานของความเติบโตทางงานวัฒนธรรมและสติปัญญา

5. เป็นศูนย์รวมของกิจกรรมทางวัฒนธรรมของท้องถิ่น

6. เป็นแหล่งกลางในการส่งเสริมให้ประชาชนได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และให้รู้จักพักผ่อนหย่อนใจด้วยการอ่านหนังสือ

7. เป็นแหล่งส่งเสริมกิจกรรมทางด้านการศึกษาและวัฒนธรรมของกลุ่มชนหรือองค์กรในสังคม เพื่อพัฒนาความเป็นอยู่ของประชาชนทุกคนในสังคม
8. เป็นแหล่งปลูกฝังความรับผิดชอบทางการเมืองแก่ประชาชนทุกคน
9. เป็นแหล่งที่ประชาชนสามารถใช้น้ำเสียงและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เป็นประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ ตามความต้องการและสภาพแวดล้อมของประชาชน
10. เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะเผยแพร่ความคิด ทักษะ ทักษะการปฏิบัติ และข่าวสารในรูปแบบของเอกสารและสิ่งพิมพ์

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ดังกล่าวมาแล้วข้างต้น หอสมุดประชาชนจึงควรทำหน้าที่ต่าง ๆ ดังที่มีผู้กล่าวหรือวิจัยไว้ดังต่อไปนี้ คือ

พ.ศ. 2519 บุญเกิด หลงสวาสส์ ได้ศึกษาถึงสภาพและเกณฑ์ปกติของหอสมุดประชาชนจังหวัด ซึ่งเป็นที่ตั้งของเขตศึกษา โดยส่งแบบสอบถามไปให้ศึกษาธิการจังหวัด ซึ่งอยู่ในจังหวัดที่เป็นที่ตั้งเขตศึกษา พบว่า ศึกษาธิการจังหวัดมีความเห็นว่า หอสมุดประชาชนจังหวัดทำหน้าที่ต่าง ๆ ต่อไปนี้ได้ดี คือ

1. การส่งเสริมให้ประชาชนรักการอ่านและศึกษาค้นคว้า
2. การให้การศึกษานอกโรงเรียนแก่ประชาชน
3. การส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
4. การให้ความเสมอภาคทางการศึกษา
5. การส่งเสริมและให้การศึกษาลดละเมิดชีวิต
6. การช่วยขจัดปัญหาการลืมน้ำเสียงของประชาชน

ส่วนหน้าที่การให้บริการทางข่าวสารและความรู้ต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนเป็นคนทันต่อเหตุการณ์ การส่งเสริมแนะนำให้ประชาชนมีความรู้ ทักษะ และสามารถปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีตามระบอบประชาธิปไตย การส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรม และการส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ในวิชาชีพของตนเพิ่มเติมอย่างแตกฉานนั้น มีความเห็นว่า หอสมุดประชาชนทำหน้าที่ได้ปานกลาง

"ผล" (ผล 2517/ : 25 - 40) กล่าวว่าหน้าที่ของห้องสมุด คือ การให้บริการ เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนนั้นเดินไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ได้สำเร็จ และหน้าที่ที่ห้องสมุดจะให้บริการคือ

1. ให้ Information ก่อ ให้ชาว ความรู้ ตอบคำถามที่ต้องการ อาจเป็น ตั้งแต่เล็ก ๆ น้อย ๆ ไปจนถึงเรื่องที่ลึกซึ้งขึ้นไป ซึ่งหมายถึงการตอบปัญหานั้นเอง
2. ให้ Education คือ ให้การศึกษา เป็นการให้การศึกษาทางอ้อมที่เรียกว่า Informal Education หรือ Out of School Education ซึ่งความถ่องการที่จะได้รับการศึกษาของแต่ละคนที่จะมาเข้าห้องสมุดไม่เหมือนกัน มีความต้องการตามความสนใจ สิ่งแวดล้อม พื้นฐานการศึกษา การอบรมที่ได้รับมา บรรณารักษ์จำเป็นต้องสามารถหาหนังสือ อุปกรณ์การศึกษา ต่าง ๆ เข้ามาไว้ในห้องสมุด เพื่อสนองความต้องการของผู้ที่เขามารับการศึกษาด้วยวิธีต่าง ๆ กัน
3. ให้ Research ก่อ การค้นคว้า
4. ให้ Inspiration แปลว่า ให้ความจริงใจ คือ ทำให้เกิดความรู้สึก ประณีตละเอียดอ่อนขึ้นในใจ
5. Recreation คือ การพักผ่อนหย่อนใจ

สมาคมห้องสมุดประชาชนอเมริกัน (American Library Association. 1967 : 8) ได้กล่าวว่า ห้องสมุดประชาชนมีหน้าที่เก็บรวบรวมวรรณกรรมที่มีค่าของชุมชน บันทึกในถาวร ความรู้ และการกระทำของมนุษย์ในอดีต ซึ่งนับวันจะเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ทำในรูปของหนังสือ สิ่งพิมพ์ และสื่อทัศนวัสดุ มีการจัดระเบียบวัสดุ เพื่อให้บริการแก่ประชาชนทั่วไปโดยไม่คิดมูลค่า ห้องสมุดมีหน้าที่ให้ข้อเท็จจริงและข้อสนเทศทุกด้านแก่ผู้ใช้ทุกคน ห้องสมุดจึงต้องจัดหาข่าวสารและข้อสนเทศสำหรับให้บริการให้กว้างขวางที่สุดเท่าที่จะทำได้ในทุกสาขาวิชาด้วยอัตราส่วนเท่า ๆ กัน เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้บริการแต่ละคนให้มากที่สุด นอกจากนี้ห้องสมุดยังมีหน้าที่กระตุ้นและสนับสนุนให้ประชาชนเกิดความต้องการที่จะอ่านหนังสือ ส่งเสริมให้ประชาชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ช่วยเป็นตัวกลางเชื่อมโยงสังคมกับชนกลุ่มน้อยที่ถูกแยกเพราะการศึกษา ห้องสมุดประชาชนมีหน้าที่กระจายความกึกและทัศนคติต่าง ๆ อย่างเป็นกลาง เพื่อช่วยให้ประชาชนได้

ตระหนักถึงหน้าที่ของตน มีความรับผิดชอบต่องานของตนเอง ต่อชุมชน และต่อประเทศชาติ ฉะนั้น
 หอสมุดประชาชนจึงมีหน้าที่เสมือนเป็นมหาวิทยาลัยของประชาชนในฐานะที่ให้โอกาสแก่ประชาชน
 ทุกเพศทุกวัย และทุกระดับการศึกษา ให้มีโอกาสได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตลอดชีวิต

(Heintze. 1963:10)

และในฐานะที่หอสมุดประชาชนเป็นแหล่งการศึกษาแบบไม่เป็นทางการ ดังนั้นโดยหน้าที่
 หอสมุดก็จะต้องเป็นแหล่งส่งเสริมการศึกษาแบบเป็นทางการของทุกระดับการศึกษาด้วย ฉะนั้น
 บรรณารักษ์จำเป็นต้องศึกษาเรียนรู้และเข้าไปสัมพันธ์กับความเจริญก้าวหน้าของการศึกษาและ
 ชีวิตความเป็นอยู่ของกลุ่มชนที่หอสมุดแห่งนั้นตั้งอยู่ ทั้งนี้ เพื่อจะได้จัดบริการวัสดุในหอสมุดทั้งด้าน
 วิชาการ เสริมสมอง เช่น คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ชุมกิจ และทางด้านเพื่อความจรรโลงใจ
 และสันทนาการ เช่น วรรณคดี คนตรี ฯลฯ (สุภัทรา วัชรเงิน 2520 : 5)

ความสำคัญของการบริการและกิจกรรมของหอสมุด

การบริการของหอสมุด หมายถึง การจัดบริการและหาวิธีการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวก
 สะดวกและชักจูงใจให้บุคคลมาใช้บริการ เพื่อศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ความเพ็ด เพ็ดจากหนังสือ
 สิ่งพิมพ์ และสื่อทัศนวัสดุทุกประเภท (ชาดาศักดิ์ วชิรปรีชาพงษ์ 2519 : 3)

บริการเป็นสิ่งที่มีความสำคัญต่อหอสมุดประชาชนมาก เพราะบริการคือหัวใจสำคัญของ
 หอสมุดประชาชน สามารถนำมาใช้เป็นเครื่องวัดประสิทธิภาพของหอสมุดประชาชนได้ว่า
 หอสมุดประชาชนแห่งใด เป็นหอสมุดประชาชนที่ดีหรือไม่เพียงใด การดำเนินงานของหอสมุด
 ประชาชนจะนับได้ว่ามีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จก็ต่อเมื่อ หอสมุดประชาชนแห่งนั้นสามารถ
 ให้บริการอย่างกว้างขวางดีที่สุด และเหมาะสมที่สุด แก่ประชาชนทุกเพศ ทุกชั้น และทุกวัยใน
 หอสมุดนั้น (สุนิทย เบ็นสบาย 2519 : 35) หรือจะกล่าวได้อีกอย่างหนึ่งว่า การจัดหอสมุด
 จะสัมฤทธิ์ผลตามจุดหมายหรือไม่นั้น ต้องพิจารณาจากผลสำเร็จของบริการที่หอสมุดแห่งนั้นได้
 จัดขึ้นเป็นอันดับแรก (ชาดาศักดิ์ วชิรปรีชาพงษ์ 2519 : 3) และหอสมุดที่ดีนั้นจะต้องเห็น
 ความสำคัญและส่งเสริมงานด้านบริการแก่ผู้ใช้อย่างเต็มที่ เพราะงานด้านนี้เป็นหัวใจของหอสมุด

ความปรารถนาของบรรณารักษ์หรือห้องสมุดคือ การให้บริการที่ดีที่สุด งานต่าง ๆ ของห้องสมุดที่ได้ปฏิบัติอยู่เป็นประจำนั้นก็เพื่อการให้บริการที่ดีที่สุด โดยบริการแก่ผู้ใช้ได้ใช้หนังสือและวัสดุต่าง ๆ ที่ห้องสมุดจัดหา มา เพื่อประโยชน์ในการศึกษา การค้นคว้าหาความรู้ ความจริงใจและความเพียร (อัมพร ปันเกร และ นนทนา เพ็ญทอง 2515 : 144)

การจัดบริการที่ดีย่อมจะคงอยู่กับพื้นฐานทาง ๆ เช่น ต้องมีความเข้าใจลักษณะของชุมชนนั้นเสียก่อน จึงจะสามารถบริการได้อย่างถูกต้อง บรรณารักษ์จึงควรต้องมีความรู้ในเรื่องต่อไปนี้ (สุรางค์ กุณวงษ์ 2517 : 9) คือ

1. ชุมชนที่ห้องสมุดบริการเป็นชนิดใด มีโครงสร้างทางการปกครองและการหารายได้ อย่างไร ผู้ใช้คือใคร อยู่ในวัยใด ระดับการศึกษา อาชีพ ความสนใจ ความต้องการในปัจจุบันและอนาคต ศาสนา เชื้อสายดั้งเดิม การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางสังคม อุตสาหกรรม และเศรษฐกิจ
2. การใช้แหล่งทรัพยากรอื่น ๆ ทางการศึกษา วัฒนธรรม และหน้าที่ของพลเมืองในชุมชนนั้น ๆ
3. ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดต่าง ๆ
4. ความช่วยเหลือทางการเงินในการดำเนินงานห้องสมุด
5. ความช่วยเหลือทางวัสดุอุปกรณ์ ความสะดวก และเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับห้องสมุด
6. ผู้รวมดำเนินงานที่มีความสามารถ เหมาะสมกับงานของห้องสมุด เพื่อจะให้บริการที่ดีแก่ผู้ใช้

7. มีความรู้ในวัตถุประสงค์ของห้องสมุด ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

โบเลอ (Bowler. 1964 : 240) กล่าวว่า การบริการแก่ชุมชนและบุคคล และกลุ่มชนต่าง ๆ ซึ่งอยู่อาศัยและทำงานในชุมชนนั้น เป็นเป้าหมายที่สำคัญที่สุดและเป็นเหตุผลเดียวที่ได้รับการสนับสนุนในการจัดตั้งและดำเนินงานห้องสมุดประชาชนให้ทันสมัยตลอดไป หลักในการพิจารณาว่า บริการอะไรบางอย่างที่จำเป็นต่อห้องสมุดประชาชนแต่ละแห่งซึ่งสภาพท้องถิ่นที่ตั้งแตกต่างกันนั้น ควรจะต้องมีความรู้และเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ ต่อไปนี้ คือ

1. ชุมชนที่ห้องสมุดให้บริการ การปกครองและโครงสร้างการเสียภาษี ประชาชน รัศมีอายุ ระดับการศึกษา อาชีพ ความสนใจ ความต้องการในปัจจุบันและอนาคต ศาสนา และเชื้อสายของบรรพบุรุษ โครงสร้างการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและการอุตสาหกรรม ตลอดจน การพัฒนาทางเศรษฐกิจ

2. ประโยชน์ของการศึกษา วัฒนธรรม และแหล่งทรัพยากรอื่น ๆ ของพลเมืองใน ชุมชนนั้น

3. การตกลงร่วมมือกับตัวแทนของสังคมของรัฐและของสังคมเทศบาล ห้องสมุดอำเภอ และห้องสมุดเขตอื่น ๆ

4. การอุดหนุนทางการเงินของท้องถิ่น รัฐและสาธารณรัฐ ในการสนับสนุนโครงการ ทาง ๆ

5. ความต้องการทางวัสดุอุปกรณ์ วัสดุการศึกษาต่าง ๆ และประโยชน์ที่จะได้จาก การบริการของห้องสมุด

6. ความสามารถของเจ้าหน้าที่และบุคลากรที่มีความสามารถบริการได้เป็นอย่างดี

7. ความรู้ในวัตถุประสงค์ทั้งในปัจจุบันและตลอดไปของห้องสมุด

ดังนั้น จึงกล่าวได้ว่า การที่ห้องสมุดประชาชนจะทำหน้าที่ต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่กล่าวมาแล้ว ห้องสมุดจำเป็นที่จะต้องบริการที่สนองความต้องการทางด้านต่าง ๆ ของประชาชน ในชุมชนใดครบถ้วน เพราะคุณภาพของห้องสมุดประชาชนมิได้อยู่ที่ตึก อาคารที่ใหญ่โต หรืออยู่ที่ ทรัพยากรในห้องสมุดและวิธีการที่ทันสมัย แต่อยู่ที่บริการที่ห้องสมุดให้แก่ชุมชน และการที่จะจัด บริการใด ๆ ก่อนหลัง เพื่อให้เหมาะกับสภาพของชุมชนนั้น บรรณารักษ์จะตัดสินใจอย่างใดนั้นก็ ต้องขึ้นกับภาวะการณ์เป็นอยู่ในขณะนั้น บรรณารักษ์จะต้องคิดเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้เหมาะสมกับสภาพของ ท้องถิ่น (แมคคอลลิน 2502 : 56) ดังนั้น ก่อนที่บรรณารักษ์จะให้บริการแก่คนในชุมชนแต่ละแห่ง บรรณารักษ์จะต้องทำความเข้าใจกับชุมชนนั้นอยู่เสมอ ๆ บรรณารักษ์ต้องสนใจและมีความรู้ เกี่ยวกับลักษณะต่าง ๆ ของคนในท้องถิ่นนั้น ต้องเป็นคนที่กว้างขวาง โดยการหาหนังสือพิมพ์ ในท้องถิ่น พบปะติดต่อกับผู้ปกครองท้องถิ่น และผู้นำชุมชนต่าง ๆ แผนการศึกษาสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้จากสถิติแต่เพียงอย่างเดียว บรรณารักษ์อาจศึกษาชุมชนนั้นได้จากเอกสารเกี่ยวกับประวัติ

ของชุมชนนั้น เกี่ยวกับความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ของชุมชนนั้น เกี่ยวกับโรงเรียน กิจกรรมทางวัฒนธรรม ธุรกิจ อุตสาหกรรม ทักษะของชนในเมือง ชนบทและหมู่บ้าน บรรณารักษ์ควรสนใจถึงความเปลี่ยนแปลงทางคาบต่าง ๆ ของสังคม เช่น ความเปลี่ยนแปลงของลักษณะของประชากรในท้องถิ่นของตน เช่น ถ้ามีนักเรียนนักศึกษาเพิ่มขึ้น ก็จะมีแนวโน้มว่าจะมีการใช้ห้องสมุดมากขึ้นด้วย ทั้งนี้เพราะจากสถิติของห้องสมุดประชาชนโดยทั่วไปบ่งชี้ว่า ผู้ที่ไปการศึกษาสูงมาใช้บริการห้องสมุดประชาชนมากกว่าผู้ที่มีการศึกษาน้อย เมื่อบรรณารักษ์ได้ทราบถึงลักษณะต่าง ๆ ของชุมชนนั้น ๆ แล้ว บรรณารักษ์และคณะกรรมการห้องสมุดต้องร่วมกันกำหนดนโยบายด้านบริการต่าง ๆ เช่น ใครมีสิทธิมาใช้ห้องสมุด ห้องสมุดจะจัดบริการอย่างไร มีหนังสือค่านี้อย่างไร พร้อมทั้งรายละเอียดต่าง ๆ ที่จำเป็น หลังจากวางนโยบายแล้วก็จำเป็นต้องมีการวางโครงการสำหรับงานต่าง ๆ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับมาตรฐานและนโยบายที่วางไว้ ควรมีการอภิปรายกันว่า จะมีการดำเนินงานอย่างไร แยกโครงการต่าง ๆ ไปตามลักษณะงาน เช่น ถ้าหากจัดทำโครงการสำหรับหนังสือและวัสดุก็จะต้องมีการวางแผนว่า จะซื้อหนังสือจำนวนเท่าใด มีหนังสือวิชาต่าง ๆ วิชาละกี่เล่ม จะมีหนังสือในวิชาใดมากที่สุด จะมีหลักการเลือกซื้ออย่างไร แผนการที่วางไว้แล้วควรเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อศึกษาและให้คณะกรรมการนำไปศึกษาค้นคว้า หลังจากนั้นควรส่งให้หน่วยราชการท้องถิ่น และประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน เพื่อประชาชนจะได้ทราบว่าห้องสมุดจะให้อะไรตรงกับที่ตนต้องการบ้าง

บุญเกิด หลงสวาสติ (บุญเกิด หลงสวาสติ 2519 : 69) กล่าวว่า ห้องสมุดประชาชนทุกแห่งมีบริการขั้นพื้นฐานของห้องสมุด เช่น การให้ความสะดวกแก่ผู้ใช้หนังสือด้วยการจัดหมวดหมู่หนังสือ จัดทำและจัดหาเครื่องมือช่วยการค้นคว้า บริการค้นคว้า บริการยืมหนังสือ นอกจากนี้ห้องสมุดทุกแห่งยังได้จัดให้มีการแนะนำหนังสือใหม่ขึ้นด้วย และมีห้องสมุดหลายแห่งจัดกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ อีก เช่น จัดนิทรรศการ สาธิตการชมหนังสือ คอมพิวเตอร์ ฉายภาพยนตร์ ปรากฏาอภิปราย จัดกลุ่มสนใจ เป็นต้น อย่างไรก็ตามบรรณารักษ์ยังมีความต้องการจะขยายบริการให้กว้างขวางและมากครั้งขึ้น

งานบริการของห้องสมุดดำเนินไปได้อย่างไรมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จอย่างแท้จริงนั้น จะต้องพิจารณาเตรียมการสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ด้วย คือ (ชาดากักดี วัชรปรีชาพงษ์ 2519 : 66)

1. สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ซึ่งจะต้องพิจารณาทั้งบรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ และ
ผู้ใช้บริการ เช่น ห้องทำงานบรรณารักษ์ การจัดบริเวณที่อ่านหนังสือ จำนวนโต๊ะ เก้าอี้
ให้เพียงพอสำหรับผู้ที่จะมาใช้บริการ เป็นต้น

2. วัสดุห้องสมุด พิจารณาว่า วัสดุต่าง ๆ ที่มีในห้องสมุด มีทั้งปริมาณและประเภทมาก
พอที่จะสนองความต้องการของผู้มารับบริการได้อย่างทั่วถึงหรือไม่ ควรจะมีเฉพาะหนังสือ วารสาร
สิ่งพิมพ์ หรือกรรมสิทธิ์ทัศนวัสดุอื่น ๆ อีก

3. สิ่งแวดล้อมอื่น ๆ จะก่อพิจารณาในค่านสถานที่ตั้ง ลักษณะรูปทรง สี แสงสว่าง
อากาศ รวมทั้งอุณหภูมิภายในห้องสมุด และการควบคุมเสียงภายในห้องสมุดด้วย

อัมพร บัณฑิต และ นนทนา เนื่ององ (อัมพร บัณฑิต และ นนทนา เนื่ององ
2515 : 68 – 69) ได้กล่าวถึงการจัดบริการของห้องสมุดไว้ดังนี้ คือ

1. ทางเข้าออกของห้องสมุด ควรอยู่ใกล้ถนน ทางเดินควรอยู่ตรงกลาง ห้องสมุดเล็ก
มีทางเข้าออกทางเดียว ห้องสมุดใหญ่อาจมีมากกว่าหนึ่ง แต่ต้องควบคุมดูแลอย่างทั่วถึง ควรอยู่
ใกล้ที่รับจ่ายหนังสือ ถ้ามีห้องประชุม ทางเข้า – ออก ควรมีทางหาก

2. ที่ทำงานบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ห้องสมุดใหญ่อาจมีห้องทำงานต่างหาก
และมีทางเข้าพิเศษเพื่อไปถึงห้องทำงานได้สะดวก ห้องสมุดเล็กมักใช้ที่ข้างหลังโต๊ะรับ – จ่าย
เป็นที่ทำงานของบรรณารักษ์ โดยไม่คงผ่านบริเวณที่ให้บริการแก่ผู้ใช้ ควรอยู่ใกล้ของอ่านหนังสือ
เพราะจะนำหนังสือไปยังห้องอ่านหนังสือได้สะดวก

3. ที่สำหรับอ่านหนังสือ มักอยู่กลางห้อง ถ้าเป็นห้องสมุดโรงเรียนซึ่งมีทั้งเด็กเล็ก – โต
มักจัดที่อ่านสำหรับเด็กเล็กไว้ใกล้บรรณารักษ์ เพื่อบรรณารักษ์จะได้ดูแลสะดวก

4. ที่อ่านวารสาร หนังสือพิมพ์ ควรอยู่ที่คนเข้าได้ง่าย ไม่ไกลจากการควบคุมนัก

5. ที่ทำงานด้านเทคนิค ควรอยู่ตอนในของห้องสมุดและมีทางเข้าออกสำหรับขนหนังสือ
ต่างหาก หากเป็นอาคารหลายชั้น ควรอยู่ชั้นล่าง เพื่อสะดวกในการขนหนังสือ

6. ห้องสมุดประชาชนมีบริการแก่เด็ก ควรจัดห้องสำหรับเด็กใกล้ทางเข้า ถ้าห้องสมุด
หลายชั้นควรอยู่ชั้นล่าง

7. โสภทศน์วัสดุ หอสมุดใหญ่อาจมีห้องเก็บแยกต่างหาก หากห้องสมุดเล็กอาจเก็บ
ใส่ตู้ไว้อีกที่รับ - จ่ายหนังสือ
8. ที่ตั้งโต๊ะเจ้าหน้าที่ตอบคำถามควรอยู่ในที่ที่มองเห็นได้ง่าย
9. ที่วางตู้บัตรรายการ ควรอยู่ในที่มองเห็นง่าย และอยู่กลางระหว่างหนังสือทั่วไป
และหนังสืออ้างอิง
10. หอสมุด ควรแยกระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ใช้หอสมุด สำหรับเจ้าหน้าที่ควรอยู่ในที่
ที่ทำงาน กันทั่วไปไม่ควรอยู่ในที่อ่านหนังสือ

สถานที่ตั้งหอสมุด

1. เป็นศูนย์กลางที่ผู้ใช้ไป - มาสะดวก
 2. ไกลจากเสียงอึกทึก
 3. อยู่ในที่มีแสงสว่างตามธรรมชาติเพียงพอ
 4. ถ้ามีนักเรียนประจำ ไม่ควรไกลจากหอพักนัก
 5. อยู่ในที่ที่ไม่จำกัด สามารถย้ายหอสมุดได้ภายหลัง
หอสมุดประชาชนที่ทันสมัยควรจะมีหน้าที่ในการบริการดังต่อไปนี้
1. จัดวัสดุต่าง ๆ อย่าง เป็นระเบียบและสะดวกแก่ผู้ใช้ โดยการจัดเรียงไว้นั้นชั้น
จัดหมวดหมู่และทำบัตรรายการ
 2. ให้ผู้ใช้ยืมวัสดุต่าง ๆ เพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ตามสถานที่และโอกาสที่เหมาะสม
แต่ละบุคคล
 3. จัดบริการข่าวสารเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงต่าง ๆ ตามที่ผู้ใช้ต้องการ
 4. แนะนำผู้ใช้เป็นรายบุคคล ให้รู้จักใช้วัสดุต่าง ๆ เพื่อการศึกษาและพักผ่อนหย่อนใจ
 5. ให้การสนับสนุนองค์การต่าง ๆ ทางด้านความเป็นพลเมืองดี ทางวัฒนธรรมและ
ทางการศึกษา โดยการจัดเตรียมและให้วัสดุต่าง ๆ ในการจัดเตรียมแผนงาน โครงการต่าง ๆ
และให้การศึกษากิจกรรมของชุมชน

6. กระตุ้นและอธิบายให้ผู้ใช้เกิดความต้องการใช้วัสดุต่าง ๆ โดยการประชาสัมพันธ์ จักรณทรรศการ จัดการแนะนำหนังสือ นานา เล่านิทาน เล่าเรื่องหนังสือ วิจารณ์หนังสือและ ภาพยนตร์ และอื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยจัดในห้องสมุดหรือหน่วยงานต่าง ๆ ของชุมชน

ประเภทของการบริการ ประเภทของการบริการที่จัดให้กับผู้อ่านแต่ละคนทุกระดับอายุ ตามระดับจำนวนของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้คือ (Sinclair, 1965:66-69)

1. ช่วยผู้อื่นค้นหาหนังสือ เฉพาะหรือหนังสือตามชั้นหนังสือพิเศษ
2. ช่วยเหลือผู้อ่านในการใช้บัตรรายการหรือใช้หนังสืออ้างอิงพื้นฐาน
3. แนะนำหนังสือใหม่แก่ผู้อ่าน
4. ค้นหาข้อมูล ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ให้กับผู้อ่าน
5. จัดเตรียมรายชื่อหนังสือต่าง ๆ เพื่อให้ผู้อ่านตัดสินใจเลือกอ่านตามความต้องการ
6. ช่วยเหลือผู้อ่านโดยการจัดหนังสือไว้ตามลำดับ
7. รวบรวมบทความขอเสนอเทศหรือวัสดุต่าง ๆ ในงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิชาใดวิชาหนึ่ง
8. จัดเตรียมแยกแยะหนังสือตามเนื้อหาวิชาหรือจัดทำบรรณานุกรมสำหรับวิชาต่าง ๆ

ที่ยังยากลำบากขึ้น

ในการวางแผนการบริหารงานห้องสมุด อาจแบ่งงานบริการออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ (ชาดาศักดิ์ วชิรปรีชาพงษ์ 2519 : 4)

1. บริการด้านเทคนิค (Technical Service)

2. บริการสำหรับผู้อ่าน (Readers' Service)

1. บริการด้านเทคนิค เป็นการให้บริการเกี่ยวกับวิธีการและการดำเนินงานจัดหา หนังสือ สิ่งพิมพ์ และวัสดุต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินงานจัดทำหนังสือ สิ่งพิมพ์และวัสดุนั้น เพื่อให้ความสะดวกในการใช้และเก็บรักษา รวมทั้งการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการบันทึกหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับหนังสือ สิ่งพิมพ์ และวัสดุเหล่านั้นของห้องสมุด ได้แก่ การจัดหาสิ่งพิมพ์ และวัสดุ การจัดหมู่หนังสือ และทำบัตรรายการ เป็นต้น เป็นงานอยู่เบื้องหลัง เพื่อนำผลงานที่ได้ปฏิบัติแล้วไปให้บริการแก่ผู้ใช้ได้สะดวก

2. บริการสำหรับผู้่าน เป็นการให้บริการแก่ผู้อ่านโดยตรง ได้แก่ การบริการให้ยืม การบริการตอบคำถาม แนะนำการอ่านและการค้นคว้า บริการค้นวารสารและสถิติเวชภัณฑ์ต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งบริการเหล่านี้ถือว่า เป็นสิ่งสำคัญยิ่งที่ห้องสมุดจะต้องจัดให้แกผู้อ่าน

หนังสือคู่มือบรรณารักษ์ (กรีทอง สีหาพงศ์ 2513 : 7) ได้กล่าวถึงการให้บริการห้องสมุดว่า เป็นบริการทางวิชาการ ไม่เพียงแต่การให้คนเข้าไปอ่านหนังสือ ให้ยืมหนังสือและรับคืนหนังสือเท่านั้น ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้การสอนจริง ๆ แล้วยอมจัดบริการให้แก่ผู้เข้าไปใช้บริการมากกว่านี้ บริการต่าง ๆ เหล่านี้ได้แก่

1. บริการตอบคำถาม
2. บริการบรรณานุกรม
3. บริการดัชนี ได้แก่ ทำดัชนีเรื่องราวที่พิมพ์ลงในหนังสือและวารสารต่าง ๆ ที่ห้องสมุดรับเข้ามา

4. บริการแปล
5. บริการสอนวิธีใช้ห้องสมุดและหนังสือ
6. บริการ เตรียมหนังสือให้ครูนำไปสอนในชั้นเรียน

หนังสือบรรณารักษศาสตร์ยุคประยุกต์क्रमัชยัม (สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย 2511 : 1 - 4) ได้กล่าวว่า ห้องสมุดที่ดี ควรจัดบริการ 4 ประการดังนี้

1. ให้อ่านอย่างเสรี ให้เด็กเลือกอ่านหนังสือได้โดยสมัครใจ บรรณารักษ์เพียงแต่อำนวยความสะดวก
2. มีการแนะนำให้อ่าน บรรณารักษ์ร่วมมือกับครูประจำชั้น เพื่อการอ่านของเด็กแต่ละคน ช่วยจัดหาหนังสือที่เหมาะสมแก่ความสามารถในการอ่านและความสนใจของเด็กแต่ละคน หรืออาจมีการแนะนำแก่เด็กเป็นกลุ่มว่า หนังสือชนิดไหนควรสนใจ
3. สอนให้ใช้ห้องสมุด ให้รู้จักค้นหาหนังสือโดยให้ใช้บัตรรายการ ให้รู้ว่าหนังสือบนชั้นมีการจัดอย่างไร เด็กจะหาด้วยตนเองได้ ให้รู้จักใช้หนังสืออ้างอิง เพื่อหากำตอบต่าง ๆ ด้วยตนเอง

4. ช่วยเหลือในด้านการค้นคว้าและวิจัย โดยการร่วมมือกับครูผู้สอนให้รู้จักใช้หนังสือในฐานะที่เป็นเครื่องมือให้ขอเท็จจริงต่าง ๆ

ศาสตราจารย์ วชิรปรีชาพงษ์ (ศาสตราจารย์ วชิรปรีชาพงษ์ 2519 : 8) ได้กล่าวเกี่ยวกับการจัดงานบริการของห้องสมุดว่า บรรณารักษ์เป็นตัวละครสำคัญที่สุดที่จะทำให้การดำเนินการด้านห้องสมุดเป็นไปอย่างดี เรียบร้อยและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์นั้น จำต้องเป็นบุคคลที่มีทั้งวุฒิ ความรู้ ความสามารถและความเสียสละ จึงจะทำหน้าที่รับผิดชอบในการจัดบริการให้แก่ผู้ใช้ห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดงานบริการห้องสมุด จำแนกกล่าวเป็นข้อ ๆ ได้ดังนี้

1. การจัดหนังสือ สิ่งพิมพ์ และสื่อทัศนวัสดุต่าง ๆ

1.1 จะต้องจัดทำลำดับเลข เรียงหนังสือบนชั้นเปิด เพื่อผู้อ่านจะได้เข้าถึงและสามารถเลือกหยิบใช้ได้โดยสะดวก

1.2 วารสาร จัดเก็บไว้ตามชั้นที่วางวารสาร เรียงตามลำดับอักษรของชื่อวารสารซึ่งมีป้ายชื่อติดอยู่ วารสารฉบับเก่าควรเก็บไว้ทางหาก ถ้าเป็นวารสารทางวิชาการที่มีคุณค่าแก่การศึกษาค้นคว้า ก็จะเก็บรวบรวมเก็บเล่มตอนปลายปี

1.3 หนังสือพิมพ์ จัดเก็บไว้ตามที่วางหนังสือพิมพ์ ควรแยกเป็นฉบับเก่าและฉบับใหม่

1.4 จุลสารและกฤตภาค จัดเก็บไว้ในตู้จุลสารให้เรียบร้อย โดยใส่แฟ้มเรียงตามลำดับอักษรของหัวเรื่อง จุลสารและกฤตภาคนี้อาจจัดรวมไว้ในตู้เดียวกันหรือแยกกันแล้วแต่ความเหมาะสม

1.5 สื่อทัศนวัสดุต่าง ๆ ต้องการที่เก็บเป็นพิเศษ บรรณารักษ์ต้องทราบว่าวัสดุประเภทใดควรเก็บไว้ในตู้หรือที่เก็บแบบไหนจึงจะเหมาะสม

2. บริการให้ยืมหนังสือ สิ่งพิมพ์และสื่อทัศนวัสดุ การบริการเหล่านี้เป็นงานบริการที่สำคัญของห้องสมุด ซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้ใช้บริการมากที่สุด อาจสรุปได้ดังนี้

2.1 หนังสือ การให้ยืมหนังสือโดยทั่วไป หมายถึงให้ยืมออกไปอ่านที่บ้านได้ ห้องสมุดโดยมากจะให้ยืมหนังสือไปใช้ที่บ้าน สำหรับหนังสือประเภทที่กำหนดไว้แล้วว่าให้ยืมได้แต่ห้องสมุดบางแห่งอาจสงวนสิทธิ์การให้ยืม ถ้าหากว่ามีหนังสือไปเพียงพอ หรือมีเหตุผลสำคัญอย่างอื่น

2.2 วารสาร หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ตามปกติให้มีให้บริการภายในห้องสมุดเท่านั้น แต่มีห้องสมุดบางแห่งอนุญาตให้มีวารสาร เก้าออกนอกห้องสมุดได้

2.3 โสตทัศนวัสดุ บริการเหล่านี้มีเฉพาะห้องสมุดขนาดใหญ่เท่านั้น เพราะราคาแพง วัสดุที่มีราคา บรรณารักษ์อาจขอได้จากหน่วยราชการ องค์การนิสิตซึ่งแจกฟรีมาบริการได้

3. บริการหนังสือจองหรือหนังสือสำรอง มี 2 ประเภทคือ

3.1 ใ้พิมพ์เป็นรวั โงหรือข้ามคืน มีการควบคุมและวางหลักเกณฑ์ในการให้บริการหนังสือ

3.2 การจองหนังสือธรรมดา ห้องสมุดบางแห่งให้บริการนี้ สำหรับหนังสือที่ทางการใช้และมีผู้อ่านขอไปก่อนแล้ว ห้องสมุดให้จองไว้

4. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า เป็นบริการเกี่ยวกับความช่วยเหลือและให้คำแนะนำแก่ผู้ใช้ห้องสมุด ที่อาจมีปัญหในการค้นคว้าหาความรู้จากหนังสือ หรือให้ข้อมูลต่าง ๆ จากเอกสารของห้องสมุด รวมทั้งช่วยบริการให้ความสะดวกในการใช้หนังสือ สิ่งพิมพ์ รวมทั้งโสตทัศนวัสดุต่าง ๆ ของห้องสมุดเพื่อการค้นคว้าและการวิจัยด้วย

5. บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถใช้ห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังเป็นการประหยัดเวลาและแรงงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดและบรรณารักษ์ด้วย บรรณารักษ์จะต้องจัดให้มีการแนะนำการใช้ห้องสมุดที่ถุกวิธี ให้แก่ผู้ที่ยังไม่เข้าใจหรือยังไม่สันทัดในการใช้ห้องสมุดซึ่งทำได้หลายวิธี เช่น

5.1 การปฐมนิเทศ

5.2 จัดทำคู่มือแนะนำการใช้ห้องสมุด

5.3 จัดนิทรรศการแนะนำการใช้ห้องสมุด

5.4 แนะนำเรื่องการใช้ห้องสมุดเป็นรายบุคคลหรือกลุ่ม

6. การแนะนำและการส่งเสริมการอ่าน เป็นงานบริการที่สำคัญอย่างหนึ่งของห้องสมุดที่จัดขึ้นเพื่อชักจูงส่งเสริมผู้ที่เข้ามาใช้บริการของห้องสมุด ให้มีความเข้าใจในเรื่องของหนังสือ รู้จักวิธีอ่าน วิธีเลือกใช้หนังสือ วิธีสร้างวิจารณ์ในการอ่านไปอ่านเป็นและเกิดนิสัยรักการอ่าน รวมทั้งมีรสนิยมที่ดีในการอ่านด้วย

บรรณารักษ์อาจจัดบริการอื่น ๆ อีกที่ควรค่าแก่พิจารณาประโยชน์และสามารถทำได้ เช่น บริการแปลหนังสือ และบริการถ่ายเอกสาร เป็นต้น

นอกจากนี้ โบวเลอร์ (Bowler, 1964 : 243 - 244) ยังได้แบ่งประเภทต่าง ๆ ของการบริการไว้ดังนี้ คือ

การแนะนำ ผู้ใช้ห้องสมุดหวังที่จะได้รับคำแนะนำเป็นรายบุคคลในด้านการค้นหา การใช้วัสดุและการอธิบายในสิ่งที่เขาต้องการโดยเจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถ บรรณารักษ์ที่ให้บริการนี้จะต้องเป็นผู้รู้จักหนังสือของห้องสมุดดี รู้ว่าหนังสือใดไหนออกได้ หนังสือใดควรใช้ใน ห้องสมุด หนังสือใดที่สามารถยืมได้ และจะหาจากที่ใดได้ถ้าไม่มีในห้องสมุด การยืมระหว่างห้องสมุดเป็นสิ่งที่จำเป็น ถ้าหากวัสดุนั้นไม่มีในห้องสมุดและเป็นที่ต้องการของผู้ใช้จำนวนมาก

การบริการอ้างอิงและสนเทศ บริการแก่ประชาชนทางโทรศัพท์และโทรเลขเป็นบริการที่จำเป็น ถ้าต้องการช่วยเหลือประชาชนในการตอบคำถามและการแก้ปัญหาต่าง ๆ นักธุรกิจที่ยื่นนักเรียนที่ต้องการคำตอบคำถาม นักการเกษตรที่ชราแล้ว แม่บ้านที่มีภารกิจยุ่ง หัวหน้ากรรมการ ที่ตนตัวอยู่เสมอ และบุคคลอื่น ๆ จะพบว่าห้องสมุดประชาชนเป็นแหล่งข้อมูลที่สามารถให้บริการที่มีประโยชน์และรวดเร็วในการตอบคำถาม

การจัดบรรณการ สำหรับหนังสือจุลสาร ภาพยนตร์ ฟิล์มสตริป และแผ่นเสียง ซึ่งอาจมีบรรณทัศน์ ซึ่งจะประกอบกันเป็นประโยชน์เป็นอย่างยิ่ง

การจัดนิทรรศการ การจัดนิทรรศการทั้งในและนอกห้องสมุด จะเป็นการชักจูงใจข้อมูล และแนะนำให้ประชาชน หน่วยงานราชการ ทางวัฒนธรรม และทางการศึกษา ได้เห็นถึงความสำคัญของบริการห้องสมุด

การประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชนจะทำให้ห้องสมุดมีความสำคัญต่อคนส่วนใหญ่ของชาติได้ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจะสามารถขยายงานบริการห้องสมุดประชาชนได้โดยการ จัดรายการวิทยุ หนังสือ การเล่านิทานสำหรับเด็ก จัดวันหรือชั่วโมงอภิปรายเกี่ยวกับหนังสือสำคัญ ๆ และทำตารางห้องสมุดเคลื่อนที่ไปตามจุดต่าง ๆ โดยจัดทำผ่านหนังสือพิมพ์ วิทยุ และโทรทัศน์

ในด้านการบริการนั้น เราจะต้องคำนึงถึงความสำคัญของผู้รับบริการเป็นอันดับแรก และผู้มาใช้ห้องสมุดประชาชนโดยทั่วไปมักจะประกอบไปด้วยบุคคล 3 ระดับคือ เด็กเล็ก วัยรุ่น และ

ผู้ใหญ่ ซึ่งในแต่ละระดับก็ย่อมมีความแตกต่างกันในด้านความต้องการในการรับบริการ บรรณารักษ์ของห้องสมุดประชาชนที่พึงพิจารณาถึงความแตกต่างนี้ เพื่อจะได้จัดบริการให้ถูกต้อง และต้องคำนึงถึงการจัดบริการดังต่อไปนี้

บริการสำหรับเด็ก สิ่งที่ต้องจัดคือ

1. แนะนำหนังสือและวัสดุต่าง ๆ ในห้องสมุด
2. สร้างความสนใจให้แก่เด็ก โดยคัดแปลงเรื่องราวต่าง ๆ ในหนังสือให้เข้าทั้ง

สำนวนและวิธีการ

3. ช่วยเหลือให้คำแนะนำในการทำการบ้านของเด็ก
4. ร่วมมือกับแหล่งอื่นในการให้ความรู้แก่เด็ก ทางสังคม การศึกษา และหน้าที่พลเมือง
5. ช่วยเหลือผู้ปกครองในการทำให้เด็กมีความรักในการอ่านหนังสือ
6. ช่วยเหลือเด็ก ๆ ให้เป็นนักอ่าน นักฟัง และนักจินตนาการ

กิจกรรมที่จัด ควรมีดังต่อไปนี้

1. แนะนำการอ่าน เช่น แนะนำหนังสือที่ถูกต้อง วิธีใช้บัตรรายการ พจนานุกรม หรือจัดรายการสำหรับโรงเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือจากห้องสมุด เช่น การเล่นเกมเป็นต้น

2. จัดนิทรรศการต่าง ๆ เช่น แสดงภาพวาด แสดงหนังสือ แนะนำงานอดิเรกเป็นต้น

3. จัดชุมนุมนักอ่านและเล่านิทาน ซึ่งอาจจัดขึ้นในระยะเปิดเทอม
4. ให้บริการปรึกษาสำหรับผู้ปกครอง ครู หรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับเด็กในเรื่องของการอ่าน

บริการสำหรับวัยรุ่น สิ่งที่ต้องจัดคือ

1. หาวิธีให้เด็กเกิดความสนใจในการอ่าน และช่วยแนะนำในการอ่านหนังสือ
2. ช่วยแนะวิธีค้นคว้าหาความรู้จากห้องสมุด
3. บรรณารักษ์เองต้องมีความรู้อย่างกว้างขวางพอที่จะเข้าใจบุคคลวัยนี้ เพื่อจะได้จัดบริการให้ถูกต้อง

4. ช่วยส่งเสริมให้มีความเข้าใจ และสนใจในสิ่งที่ให้บริการทางความรู้และความบันเทิงต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์แก่บุคคลวัยนี้เอง ได้แก่ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เป็นต้น

5. สร้างสรรความสามารถในการร่วมออกความคิดเห็น และความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับจากการอ่าน การเห็นและการฟัง

6. สร้างนิสัยในการอ่านและการใช้ห้องสมุด

กิจกรรมที่ควรจัด

1. อภิปรายเกี่ยวกับหนังสือและภาพยนตร์
2. ให้อ่านงานอดิเรกและนำผลงานออกแสดง
3. จัดรายการฟังดนตรีและอ่านคำประพันธ์
4. เล่าเรื่องหนังสือ
5. อ่านหนังสือร่วมกัน
6. สอนวิธีใช้หนังสือและห้องสมุดและเทคนิคในการวิจัย
7. จัดรายการภาพยนตร์และทีวี
8. ทัศนกรรมการ

ฯลฯ

การบริการสำหรับผู้ใหญ่

1. แนะนำการอ่าน ทั้งที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อความสนุกสนาน และเพื่อนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์

2. แนะนำวัสดุต่าง ๆ ในห้องสมุด ทั้งหนังสือและอุปกรณ์อื่น ๆ โดยจัดทำรายการอย่างละเอียด

3. จัดนิทรรศการ เพื่อเป็นประโยชน์ในการแนะแนวทางในการอ่าน ทั้งที่ห้องสมุดและที่อื่น ๆ เช่น นิทรรศการเกี่ยวกับวันสำคัญ วรรณคดีต่าง ๆ เรื่องราวเกี่ยวกับท้องถิ่น เหตุการณ์สำคัญของชาติและของโลก

สำหรับผู้ที่ทำหน้าที่บริการหรือผู้ให้บริการนั้น ควรจะประกอบด้วยคุณะผู้ดำเนินงาน 3 ฝ่ายด้วยกันเป็นอย่างดี เพื่อที่จะบริการผู้ใช้ห้องสมุดทั้งสามระดับ อันมีเด็กเล็ก วัยรุ่น และผู้ใหญ่ อย่างมีประสิทธิภาพ ฝ่ายทั้งสามมีดังนี้ คือ

1. ฝ่ายเตรียมหนังสือ มีหน้าที่แบ่งหมวดหมู่หนังสือ ทำบัตรรายการ เขียนสันหนังสือ ให้เรียบร้อย
2. ฝ่ายทำหน้าที่บริการด้านข่าวสารและบริการอ้างอิง เป็นผู้คัดเลือกสิ่งพิมพ์ที่เหมาะสมสำหรับห้องสมุด ซึ่งต้องใช้ความรู้ความชำนาญในการเลือกสรรเป็นอย่างดี
3. ฝ่ายทำหน้าที่บริการด้านให้คำแนะนำ และเป็นที่ปรึกษาในการอ่าน ทั้งที่ในห้องสมุด และในท้องถิ่นนั้น โดยเฉพาะการให้คำปรึกษาทางวิชาการ

เนื่องจากการบริการเป็นสิ่งที่สำคัญยิ่งของห้องสมุด ดังที่ ฮูเซอร์ (Houser. 1968 : 1240-A) ได้ทำการวิจัยพบว่า บริการของห้องสมุดประชาชน เป็นเสมือนงานทั้งหมดของห้องสมุด ความสำเร็จประสิทธิภาพของห้องสมุดจะปรากฏในรูปของจำนวนสมาชิกในชุมชนนั้นที่มาใช้ห้องสมุด โดยเปรียบเทียบกับจำนวนประชากรในเขตนั้น ๆ

ดังนั้นห้องสมุดใดที่ต้องการจะจัดบริการต่าง ๆ ให้สนองความต้องการของประชาชนได้อย่างกว้างขวาง ควรจะศึกษาความคิดเห็นของประชาชน ผู้ใช้ห้องสมุดที่มีต่อบริการ ซึ่งควรจะศึกษาถึงสิ่งต่อไปนี้ คือ

1. ขอบเขตของการใช้ห้องสมุด
2. การประเมินคุณค่าของบริการที่จัด
3. การใช้บริการ
4. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงบริการห้องสมุด
5. การประเมินความสะดวกสบายของห้องสมุด

วิธีการทดสอบเพื่อประเมินผล ได้ใช้การตั้งคำถาม เช่น ใครใช้ห้องสมุด ห้องสมุดจัดตั้งเพื่อบริการใคร ผู้ใช้มีความคิดอย่างไรกับการบริการ ทำไมคนจึงไม่ใช้ห้องสมุด ทำไมคนจึงใช้ห้องสมุด ห้องสมุดมีความสัมพันธ์กับเด็กอย่างไรบ้าง ผู้ใช้จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ใดได้บ้าง เป็นต้น

เนื่องจากห้องสมุดประชาชนในประเทศไทยในปัจจุบัน ส่วนใหญ่ยังล้าหลังไม่เจริญทัดเทียมกับห้องสมุดประเทศอื่น ทำให้ไม่สามารถจะเป็นสถาบันที่ทำหน้าที่ที่สำคัญอันแท้จริงแก่สังคมได้ ทั้งนี้ เป็นเนื่องจากสาเหตุหลายประการ ซึ่งในปี 2504 สุวิทย์ อัครถาวร . (สุวิทย์ อัครถาวร 2510: 20 - 31) ได้ประมวลอุปสรรคสำคัญของการขยายตัวของห้องสมุดประชาชนในประเทศไทย

โดยการศึกษาคำมาเป็นมาและการสังเกต พบว่ามีอุปสรรคหลายประการคือ

1. เจ้าหน้าที่ใหญ่ มองไม่เห็นความสำคัญอย่างแท้จริง
2. การศึกษาวิชาบรรณารักษ์ ยังไม่ได้ปรับปรุงให้ก้าวหน้าเท่าที่ควร
3. ขาดหนังสือที่พอเหมาะกะกับพื้นฐานระดับการศึกษาของประชาชน
4. ประชาชนไม่มีทัศนคติอันดีต่อการอ่านหนังสือ
5. การขาดแคลนงบประมาณ

เพื่อให้งานบริการต่าง ๆ ของห้องสมุดได้ผลสมบูรณ์ตามความมุ่งหมาย ห้องสมุดจึงต้องจัดกิจกรรมต่าง ๆ ขึ้น เพื่อเป็นการกระตุ้นหรือจูงใจให้ประชาชนมาใช้บริการของห้องสมุดให้มากขึ้น

ธาดาทัตต์ วชิรปรีชาพงษ์ (ธาดาทัตต์ วชิรปรีชาพงษ์ 2519 : 21) ได้กล่าวถึงการจัดกิจกรรมห้องสมุดว่า การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของห้องสมุดนอกจากเป็นการชักชวนหรือจูงใจให้ผู้คนมาใช้บริการของห้องสมุดมากขึ้นแล้ว ยังเป็นการสร้างความเข้าใจอันดีให้เกิดขึ้นระหว่างผู้มาใช้บริการกับห้องสมุดอีกด้วย ห้องสมุดอาจจัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้หลายชนิด แล้วแต่ประเภทของห้องสมุด วัตถุประสงค์และระดับของผู้ที่มารับบริการว่าควรจะจัดกิจกรรมประเภทไหน มากน้อยเพียงใด แล้วแต่ความเหมาะสมตามกาลเวลาและโอกาสที่บรรณารักษ์จะพิจารณาเห็นสมควร

กิจกรรมต่าง ๆ ที่ห้องสมุดอาจพิจารณาจัดขึ้นมีดังต่อไปนี้

1. การจัดนิทรรศการ
2. การเล่นเกม
3. การพูดเรื่องหนังสือ
4. การจัดอภิปราย ปาฐกถา หรือสนทนาเรื่องหนังสือ
5. การวิจารณ์หนังสือ

6. การจัดทำรายชื่อนั่งสือ
7. การจัดชมรมต่าง ๆ
8. การออกร้านหนังสือ
9. การฉายภาพยนตร์
10. การแข่งขันหรือการประกวดต่าง ๆ
11. การจัดนาฏกรรมต่าง ๆ
12. การสอนวิธีใช้ห้องสมุด

บุญเกิด หลงสวาสัก (บุญเกิด หลงสวาสัก 2519 : 38) ได้ศึกษาพบว่า ประเภทกิจกรรมที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัดซึ่งเป็นที่ตั้งเขตศึกษาจัดให้มีขึ้นเพื่อบริการแก่ประชาชนนั้นมีหลายประเภท กิจกรรมพิเศษที่ห้องสมุดทุกแห่งจัดขึ้นคือ การแนะนำหนังสือที่น่าสนใจในห้องสมุดประชาชนจังหวัดร้อยละ 75 จัดให้มีนิทรรศการ จัดให้มีการสาธิตการซ่อมหนังสือ ร้อยละ 33.33 จัดให้มีการประชุม การตอบปัญหา ร้อยละ 25 จัดให้มีการ เล่านิทาน ฉายภาพยนตร์ ร้อยละ 16.67 จัดให้มีปาฐกถา อภิปราย สาธิตการประดิษฐ์ต่าง ๆ จัดรายการทางวิทยุ ร้อยละ 8.33 จัดให้มีการจัดรายการโทรทัศน์ จัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่ จัดฝึกงานให้แก่ นักศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์

ในบทบรรณาธิการ วารสารห้องสมุด ฉบับเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม 2519 (บทบรรณาธิการ 2519 : 313 - 317) กล่าวว่า จุดอ่อนของกิจการห้องสมุดประชาชนของไทยประการหนึ่งน่าจะได้แก่มาตรฐานห้องสมุดประชาชนที่กรมสามัญศึกษากำหนดไว้ องค์ประกอบทุกอย่างคดยบมาตรฐานกว่าห้องสมุดประเภทอื่น ทั้งที่ความจริงห้องสมุดประชาชนให้บริการการศึกษาแก่ประชาชนทุกระดับความรู้ตั้งแต่ต่ำสุดไปจนถึงสูงสุดในสังคม ส่วนห้องสมุดวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นการให้บริการแก่บุคคลกลุ่มเดียวกลับมีมาตรฐานสูงที่สุด ความเจริญก้าวหน้าของกิจการห้องสมุดไทยจึงเป็นห้องสมุดวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น บรรณารักษ์มีวุฒิปริญญาสูงกว่า และมีถึงผู้ได้วุฒิปริญญาคุณวุฒิปดึก ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนส่วนมากมีวุฒิปริญญาชั้นมัธยมศึกษาการศึกษาและที่วุฒิสองก็แค่ปริญญามัธยมศึกษาเท่านั้น และถ้าเปรียบเทียบกับงบประมาณประจำปีกันแล้วยิ่งห่างไกลกันมาก เพราะมีห้องสมุดมหาวิทยาลัยหลายแห่งได้รับงบประมาณมีค่าเท่าเทียมกันกับบาท ในขณะที่ห้องสมุดประชาชนได้รับงบประมาณสามพันบาท

ในการศึกษาเรื่องปัญหาห้องสมุดประชาชนในประเทศไทยของ สมบูรณ์ ภูหล้า (สมบูรณ์ ภูหล้า 2514 : ง - จ) พบว่า สภาพของสมุดประชาชนของ กรมป.กลาง และของ กรมพัฒนาชุมชนนั้น ยังไม่เป็นห้องสมุด เป็นเพียงตู้สมุดเคลื่อนที่ ห้องสมุดประชาชนทั้ง 5 แห่ง ของเทศบาลนครกรุงเทพและธนบุรีมีสภาพค่อนข้างดี มีผู้ดำเนินงานที่มีคุณสมบัติทางบรรณารักษศาสตร์ ประกอบทั้งงบประมาณพอเพียงที่จะจัดบริการที่ดีแก่ประชาชนได้ มีปัญหาแต่เพียงสถานที่ตั้งไม่เหมาะสม ห้องสมุดประชาชนของกองการศึกษาผู้ใหญ่ กรมสามัญศึกษามีปัญหาเรื่องการจัดบริการ ให้แก่ผู้ใช้ยังไม่เต็มที่ เนื่องจากขาดแคลนอาคารและครุภัณฑ์ที่เหมาะสม ไม่มีผู้ดำเนินงานที่มีความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์ ทำให้ขาดความคิดริเริ่มใหม่ ๆ ในการปรับปรุงห้องสมุด มีบรรณารักษ์ เพียง ร้อยละ 46.29 ที่ได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ฐานะของบรรณารักษ์ ยังคงเป็นเพียงข้าราชการชั้นจัตวา ห้องสมุดประชาชนอำเภอเพียงร้อยละ 30 ที่มีบรรณารักษ์ ดำเนินงานห้องสมุดทั้งวัน นอกนั้นต้องให้เจ้าหน้าที่แผนกศึกษาธิการจังหวัดหรือครูทำหน้าที่บรรณารักษ์ หนังสือและวารสารไม่ทันสมัยสอดคล้องกับจำนวนผู้ใช้ โดยเฉลี่ยแล้วจะมีหนังสือภาษาไทย 1,232 เล่ม ภาษาอังกฤษแต่ละ 119 เล่ม งบประมาณที่ได้รับแต่ละปีไม่เพียงพอที่จะปรับปรุงห้องสมุดให้ได้ มาตรฐานตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้

บุญเกิด หลงสวาสส์ (บุญเกิด หลงสวาสส์ 2519 : 69) ได้ศึกษาเกี่ยวกับปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานห้องสมุดของบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนซึ่งเป็นจังหวัดที่ตั้งเขตศึกษา พบว่า ห้องสมุดทุกแห่งประสบปัญหาในเรื่องของงบประมาณ ห้องสมุดร้อยละ 83.33 ประสบปัญหาด้านจำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ ห้องสมุดร้อยละ 50 มีปัญหาด้านอาคารสถานที่คับแคบไม่ถูกสุขลักษณะ มีปัญหาด้านขาดความรู้ในวิชาเทคนิคของห้องสมุด ห้องสมุดร้อยละ 33.33 ขาดผู้ให้การสนับสนุน และประชาชนไม่ค่อยสนใจ ห้องสมุดร้อยละ 25 ไม่ได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการอำนวยการ ห้องสมุด บรรณารักษ์มีความเห็นว่าปัญหาด้านการเงิน คือขาดงบประมาณในการดำเนินการเป็น อุปสรรคแก่การดำเนินงานมากที่สุด

ปี พ.ศ. 2505 เกลเฟนด์ (Gelfand. 1962 : 29 - 33) ได้กล่าวถึงห้องสมุด ประชาชนพร้อมตารางแสดงจำนวนหนังสือ จำนวนห้องสมุด จำนวนผู้เข้ามาใช้ ค่าใช้จ่ายของ ห้องสมุดระหว่างปี พ.ศ. 2494 - 2505 ก็ตั้งแต่เริ่มมีห้องสมุดได้เพียง 68 แห่ง จนถึง 308 แห่ง ได้พบปัญหาต่าง ๆ มาก จึงให้ข้อเสนอแนะไว้ว่า

1. ควรจัดหนังสือและสิ่งพิมพ์ทันสมัยและอยู่ในความสนใจของประชาชนให้มากขึ้น
2. ควรจัดตั้งห้องสมุดประชาชนตัวอย่างในกรุงเทพฯ ให้จัดบริการอย่างดี เพื่อเป็นตัวอย่างแก่ห้องสมุดประชาชนจังหวัดต่าง ๆ
3. กระทรวงศึกษาธิการควรจัดหาทางกระตุ้นให้บรรณารักษ์ปรับปรุงตัวเองและบริการต่าง ๆ
4. กระตุ้นให้ประชาชนในชนบทสนใจการอ่านและการใช้ห้องสมุดกันให้มากขึ้น และให้มีส่วนช่วยค่าจุนห้องสมุดด้วย

อร ธนะภูมิ (อร ธนะภูมิ 2510 : 20 – 31) ได้เสนอแนวทางที่จะพัฒนางานห้องสมุดให้เจริญก้าวหน้า ต้องเปิดโอกาสให้คนทุกเพศ ทุกเชื้อชาติ ทุกวัย ทุกระดับ การศึกษา เข้าใช้ได้ทั่วถึงกัน ต้องมีอุปกรณ์ของการศึกษาทุกระดับ รวมทั้งจุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ แผ่นฟิล์ม เครื่องบันทึกเสียงและห้องสมุดต้องทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางของชุมชนนั้น โดยมีหนังสือสำหรับคนทุกประเภท และให้ข่าวสารทันสมัย

ปี พ.ศ. 2519 บุญเกื้อ หลงสวาสส์ (บุญเกื้อ หลงสวาสส์ 2519 : 70) ได้ศึกษาสภาพและเกณฑ์ปกติของห้องสมุดประชาชนจังหวัดซึ่งเป็นที่ตั้งเขตศึกษา ได้สอบถามศึกษาธิการจังหวัดที่เป็นที่ตั้งเขตศึกษาในด้านการปรับปรุงและการขยายบริการของห้องสมุดประชาชนจังหวัด ศึกษาธิการจังหวัดส่วนมากเห็นพ้องกันว่า ห้องสมุดควรปรับปรุงและขยายบริการในด้านวัสดุและสิ่งพิมพ์เป็นลำดับแรก และเห็นด้วยกับความคิดเห็นของศึกษาธิการเขตที่ว่า ควรจะปรับปรุงห้องสมุดประชาชนจังหวัดให้เป็นห้องสมุดศูนย์กลางของเขตศึกษา

ในบทบรรณาธิการของวารสารห้องสมุดประชาชน ฉบับเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2519 (บทบรรณาธิการ 2519 : 313 – 317) ได้เสนอการพัฒนาห้องสมุดประชาชนอีกวิธีหนึ่ง คือ การจัดห้องสมุดประชาชนในวัด และเรียกชื่อว่าห้องสมุดประชาชนวัด ซึ่งจะช่วยให้กิจการห้องสมุดประชาชนเจริญก้าวหน้าได้เป็นอย่างดี เพราะวัดกับคนไทยมีส่วนสัมพันธ์กันอย่างแนบแน่น ตั้งแต่โบราณกาลจนถึงปัจจุบัน วัดได้เป็นสถานศึกษาอบรมการศึกษาและวัฒนธรรมไทย วัดได้เป็นเอนกานุกูลที่ประชาชนนิยมทำบุญด้วยความเลื่อมใสศรัทธา ถ้าห้องสมุดประชาชนเป็นส่วนหนึ่งของวัด จะได้รับการสนับสนุน ทำนุบำรุงจากประชาชนเป็นอย่างยิ่ง

สมบูรณ์ ภูหฺล่า (สมบูรณ์ ภูหฺล่า 2514 : จ) ได้เสนอแนะเกี่ยวกับห้องสมุดประชาชนไว้ดังนี้ คือ

1. อาคารห้องสมุดควรถูกต้องตามแบบแผน
2. ควรมีกฎหมายห้องสมุดเพื่อให้รัฐและเทศบาลต้องร่วมมือกันจ่ายเงินอุดหนุนแก่ห้องสมุดประชาชน

3. หน่วยห้องสมุดประชาชนแผนกการศึกษาประชาชน กองการศึกษาผู้ใหญ่ กรมสามัญศึกษา ควรจะได้รับการยกระดับฐานะขึ้นเป็นกองห้องสมุดประชาชน เพื่อขออัตราบรรณารักษ์ที่มีคุณวุฒิ ควรได้รับงบประมาณพอเพียง และมีหนังสือวารสารที่ทันสมัย

4. ควรจัดตั้งห้องสมุดประชาชนตัวอย่างขึ้นในกรุงเทพมหานคร

5. ควรมีการจัดระบบห้องสมุดประชาชน

ในการอธิบายเรื่องการปรับปรุงส่งเสริมระบบการบริหารของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ปี พ.ศ. 2516 นั้น (การปรับปรุงส่งเสริมระบบการบริหาร 2517 : 44 - 50) กานต๋งฉี กักก็เจริญ กล่าวว่่า ในการปรับปรุงระบบบริหารห้องสมุดประชาชนนั้นเห็นว่า ควรกำหนดโครงสร้างให้แน่นอนว่าควรเป็นอย่างไร คือ รัฐควรจัดห้องสมุดประชาชนเป็นนิติบุคคล ควรมีห้องสมุดกลาง ห้องสมุดจังหวัด ห้องสมุดอำเภอ การกำหนดเขตห้องสมุดประชาชนต้องนึกถึงประชากรและสภาพภูมิศาสตร์ ควรกำหนดมาตรฐานห้องสมุดประชาชน ควรขยายหน่วยงานห้องสมุดประชาชนให้ใหญ่ขึ้นเทียบเท่ากรม คณะกรรมการและห้องสมุดประชาชนมี 2 ระดับ คือ ระดับชาติ ระดับภูมิภาค หรือระดับเขต และจำเป็่นที่จะต้องมีพระราชบัญญัติห้องสมุดประชาชนในการส่งเสริมระบบบริการ ต้องมีการส่งเสริมบุคลากร ต้องให้กำลังใจ ให้มีความก้าวหน้าโดยการให้การฝึกอบรม มีการเลื่อนวิทยฐานะ เกี่ยวกับการเงิน ควรมีการกำหนดให้แน่นอน ห้องสมุดประชาชนที่ตั้งให้ต้องมีงบประมาณพิเศษ และงบประมาณสำหรับดำเนินการ ปัจจุบันงบประมาณจากรัฐบาลไม่พอ ห้องสมุดประชาชนจึงต้องหารายได้ด้วยวิธีต่าง ๆ เช่น ให้เช่าสถานที่สำหรับจอดรถ เป็นต้น

ในประเทศสิงคโปร์ซึ่งห้องสมุดมีอายุน้อยที่สุดในเอเชีย เป็นห้องสมุดตัวอย่างที่ดี โดยสามารถรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ได้สำเร็จ มีบริการที่ดี สนองความต้องการของพลเมืองได้โดยทั่วถึง โดยการจัดหาหนังสือภาษาต่าง ๆ ทั้ง 4 ภาษาที่ใช้อยู่ในประเทศ คือ มาเลย์ อังกฤษ

จีน และทวีป ในชนบทมีห้องสมุดมากและห้องสมุดเคลื่อนที่ มีหอบรรณสารที่รวบรวมเรื่องราวของ สิงคโปร์และประเทศใกล้เคียง นับว่าเป็นห้องสมุดที่ประสบความสำเร็จเป็นอย่างมาก เพราะได้ ทำตามคำแนะนำของยูเนสโก เมื่อปี ค.ศ. 1955 ที่ว่า ในประเทศเล็ก ๆ หน้าที่ของห้องสมุด แห่งชาติและศูนย์กลางห้องสมุดควรจะมาวมกันเพื่อทำให้สภาพของห้องสมุดดีขึ้น และเป็นการพัฒนา ทางเศรษฐกิจและในการปรับปรุงห้องสมุดของสิงคโปร์ได้กำหนดไว้ว่า (Tee. 1970 : 161)✓

1. ควรมีการตั้งกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ในการขยายงาน และการให้บริการเคลื่อนที่ของ ห้องสมุดประชาชน และหน่วยงานของรัฐ

2. ควรมีโครงการจัดหาและดำเนินการ สำหรับแลกเปลี่ยนและขอยืมหนังสือและวัสดุ ต่าง ๆ ระหว่างห้องสมุด

3. ดำเนินการกับเอกสาร บรรณานุกรมต่าง ๆ ที่มีจำนวนมากมาย

4. ดำเนินงานเกี่ยวกับการเงินของการบริการห้องสมุดและกิจกรรม

5. เปิดอบรมบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์

และการที่จะให้ห้องสมุดสามารถจัดบริการแก่ประชาชนได้ตรงตามวัตถุประสงค์นั้น ห้องสมุดประชาชน จำเป็นจะต้องหาข้อมูลต่าง ๆ มาประกอบการพิจารณาในการปรับปรุงการบริการของห้องสมุดประชาชน ให้ได้ผลถึงขั้นที่มีผู้ศึกษาและวิจัยดังต่อไปนี้

ปี 1970 ครัม จูเนียร์ (Crum, Jr. 1970 : 1825 A) ได้ศึกษาว่า อะไรคือ สิ่งที่อยู่ใต้อาคารของห้องสมุดประชาชนต้องการอย่างแท้จริง ความเที่ยงตรงของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด การศึกษา ทางบรรณารักษศาสตร์ การยอมรับความต้องการที่เกี่ยวกับห้องสมุด เขาได้ศึกษาพบว่า ผู้ที่อยู่ใน ตำแหน่งที่จะเปลี่ยนแปลงรูปแบบทางบรรณารักษศาสตร์ เป็นผู้ที่มีความรู้อย่างแท้จริงเกี่ยวกับความ ต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดประชาชน เพราะบุคคลเหล่านั้นมักจะสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการ ของผู้ใช้ห้องสมุดประชาชนจากผู้ที่มีวิชาชีพชั้นสูงทางบรรณารักษศาสตร์มากกว่าจะสอบถามจาก ประชาชนจริง ๆ ในการศึกษารั้งนี้เขาได้ให้ประชาชนเขียนความต้องการในคำต่าง ๆ แล้วนำไปสร้างเป็นแบบสอบถาม แล้วนำไปให้ประชาชนในห้องสมุดประชาชนขนาดกลาง 3 แห่งเป็นผู้ให้ คำความสำคัญเหล่านั้น และได้ความต้องการที่พิจารณาจากคำความสำคัญ 225 ความต้องการจาก ผู้ตอบ 403 คน หลังจากนั้นได้นำแบบสอบถามไปให้บรรณารักษ์ 191 คน ผู้ที่อยู่ใน

คณะกรรมการข้าราชการระดับสูงกว่าปริญญาตรี 27 คน และคณะกรรมการห้องสมุดประชาชน 70 คน เป็นผู้คาดคะเนความต้องการของประชาชนอีกครั้ง ปรากฏว่า ผู้ใช้ห้องสมุดประชาชนจะให้ความสำคัญของความสัมพันธ์มากกว่ากลุ่มหลัง เป็นอย่างมาก -

และในปี 1973 กรมการศึกษาและวิทยาศาสตร์ของสิงคโปร์ (Department of Education and Science. 1973 : 3) ได้ศึกษาเกี่ยวกับห้องสมุดประชาชนและการเข้าใช้บริการของประชาชนสรุปได้ดังนี้

การเข้าใช้ห้องสมุด

— ครึ่งหนึ่งของผู้ใช้ห้องสมุดในสัปดาห์หนึ่ง จะเข้าใช้ห้องสมุดอย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง เกือบ 3 ใน 4 เข้าใช้ 15 วันครั้ง

— ระยะเวลาของการยืมหนังสือมีผลเพียงเล็กน้อยกับความถี่ของการเข้าใช้ห้องสมุด

— 2 ใน 3 ของผู้ใช้ทั้งหมด เข้าใช้ห้องสมุดควยเหตุผลส่วนตัวหรือเพื่อพักผ่อนหย่อนใจ

— น้อยกว่า 1 ใน 10 ของผู้ใช้ห้องสมุด เข้าใช้ห้องสมุดเนื่องจากวิชาที่ตนเรียนในชั้นเรียนและสัดส่วนน้อยมากของผู้ใช้ห้องสมุดที่เข้าใช้ห้องสมุดเพื่อทำงาน

— 1 ใน 8 ของบุคคลเหล่านั้นที่เข้าห้องสมุด เนื่องจากงานหรือการศึกษาของตน มีเหตุผลมากกว่านั้นก็คือ เพื่อพักผ่อนหย่อนใจ

การให้บริการ

— 2 ใน 3 ของบุคคลเหล่านั้นที่เข้ามายืมหนังสือเพื่อตัวเอง จะหาหนังสือที่ตนสนใจ

— แม้ว่าผู้ใช้ห้องสมุดกลางจะมีจุดมุ่งหมายเฉพาะในการค้นหาหนังสือก็ตาม ส่วนใหญ่จะมองหาหนังสือที่ตนสนใจควย

— ผู้ใช้หนังสือพิมพ์และวารสารมีสัดส่วนน้อยในบรรดาผู้ใช้ห้องสมุดทั้งหมด เกือบ 1 ใน 3 ของผู้ใช้หนังสือพิมพ์และวารสาร จะเข้ามาใช้เพื่อจุดประสงค์นั้นเพียงอย่างเดียว ผู้ใช้ที่มีอายุสูงกว่า 65 ปีหรือกว่านั้นขึ้นไป จะใช้หนังสือพิมพ์ประมาณ 2 ครั้งในช่วงสัปดาห์หนึ่ง

- 5 % ของผู้ที่เข้าไปในห้องสมุดพร้อมทั้งเกรงอัตรเสี่ยงจะขอยืมแผ่นเสียง
- มีห้องสมุดเพียงแห่งเดียวที่ผู้เข้าชมกว่า 1 ใน 10 ใช้สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาห้องสมุดส่วนใหญ่ เมื่อจัดการวางเรียนให้สัดส่วนจะน้อยกว่า 1 ใน 10 ผู้ใช้จำนวนหนึ่งจะใช้ตำราเรียนของตนในห้องสมุด

- ระหว่าง 7 % - 12 % ของผู้ใช้ที่เข้าชนิทรรศการมีความมุ่งหมายเพื่อเข้ามามนิทรรศการ

และเนื่องจากห้องสมุดประชาชนเป็นแหล่งการศึกษานอกโรงเรียนแก่ประชาชนอย่างแท้จริง ห้องสมุดจึงควรจะมีบทบาทในการให้การศึกษานอกโรงเรียนแก่ประชาชน ทั้งที่ อภารัตน์ ขำสกุล (อภารัตน์ ขำสกุล 2521 : 31 - 34) ได้กล่าวถึงบทบาทของห้องสมุดประชาชนที่มีต่อการศึกษานอกโรงเรียนว่า ห้องสมุดควรจัดกิจกรรมสำหรับผู้ใหญ่แต่ละคนหรือเป็นกลุ่ม และในการให้การศึกษานอกโรงเรียน ห้องสมุดควรมีจุดมุ่งหมายที่แน่นอน กำนึงถึงความสนใจและความต้องการ และสอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของชาติด้วย โดยมุ่งให้การศึกษาคือต่อเนื่อง (Continuing Education) ในการจัดกิจกรรมจะต้องมีการวางแผนและดำเนินการ เป็นพิเศษ โดยห้องสมุดประชาชนจะจัดขึ้นเองหรือจัดตามความต้องการของแต่ละบุคคลหรือแต่ละกลุ่ม

ในการที่ห้องสมุดประชาชนมีบทบาทสำคัญในท้องถิ่นใดนั้น ผู้ที่สำคัญที่สุดก็คือบรรณารักษ์ จะต้องทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างชุมชนและห้องสมุด โดยติดต่อสัมพันธ์กับสถาบัน หน่วยงาน องค์การต่าง ๆ ในท้องถิ่น รวมทั้งประชาชนในท้องถิ่นนั้น พยายามกระตุ้นให้มีผู้นำห้องสมุดให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ซึ่งจะกระทำได้อีกคือเมื่อบรรณารักษ์มีความสามารถในการบริหาร มีความริเริ่มและสร้างสรรค์ สามารถทำให้ผู้ที่ไม่สนใจในการอ่านหนังสือให้มาสนใจการอ่าน พยายามมีส่วนร่วมในการประชุมต่าง ๆ ของชุมชนนั้น พยายามเผยแพร่งานโดยการเขียนบทความลงในหนังสือพิมพ์ของท้องถิ่น อภิปรายร่วมกับผู้นำเยาวชนในท้องถิ่น เป็นต้น ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้จะช่วยให้ประชาชนเข้าใจถึงบริการของห้องสมุด นอกจากนี้ยังมีส่วนช่วยในการกำหนดนโยบาย การเลือกซื้อหนังสือให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนได้ใกล้ชิดยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ควรมีคณะกรรมการในท้องถิ่นทำหน้าที่วางแผนและให้คำปรึกษาหารือ แนะนำ ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของห้องสมุด โดยคณะกรรมการเหล่านี้ทำหน้าที่คล้ายคณะกรรมการการศึกษาของโรงเรียน

บริการที่ควรจัดในหอสมุดประชาชน

1. หอสมุดควรได้รับการจัดให้ดึงดูดความสนใจ เชิญชวนให้เข้าไปใช้ พยายามไม่ให้ผู้ใช้เกิดความรู้สึกว่าหอสมุดเป็นสถานที่ราชการ พยายามให้มีบรรยากาศเป็นกันเองมากที่สุด อาจจะเปิดดนตรีเบา ๆ อนุญาตให้เล่นหมาภายในหอสมุดได้ควรระดับเสียงปกติ เสนอเก็บสงวน ๆ เช่น ปริศนาอักษรไขว้ เป็นต้น ระเบียบต่าง ๆ ของหอสมุด เป็นไปอย่างง่าย ๆ ไม่เคร่งครัดจนเกินไป ไม่มีการเสียค่าปรับ ไม่ยืมหนังสือเกินกำหนด ไม่เข้มงวดกวดขันกับหนังสือที่ยืม นอกหอสมุดมากจนเกินไป บรรณารักษ์ผู้ที่จะทำหน้าที่เกี่ยวกับประชาชนเป็นคนในท้องถิ่น จะได้เข้าใจถึงปัญหาและความต้องการของคนในท้องถิ่นยิ่งขึ้น

2. ควรมีหนังสือไม่น้อยกว่า 16,000 เล่ม พยายามจัดหาวารสารต่าง ๆ ให้มากที่สุด ทั้งวารสารทั่ว ๆ ไป และวารสารทางวิชาการ สำหรับอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา ควรจะมีภาพยนตร์ แผ่นเสียง ภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่ง ภูมิภาพ เสียงพูดในหอสมุด สิ่งที่สำคัญที่สุดก็คือ จะต้องหนังสือ เอกสาร โสตทัศนวัสดุ เกี่ยวกับอาชีพของภูมิภาคนั้น ๆ ให้มากที่สุด อาจจะทำรายชื่อหนังสือแจกตามหอสมุดโรงเรียนหรือสถานที่ราชการต่าง ๆ

3. ควรจัดชั้นเรียนต่าง ๆ เช่น ชั้นเรียนสำหรับเด็กก่อนวัยเรียนมีการเล่านิทานและสำหรับผู้ใหญ่ เช่น ชั้นสอนภาษาต่างประเทศ เป็นต้น ซึ่งชั้นเรียนเหล่านี้จะช่วยให้อายุผู้ใหญ่มีโอกาสเรียนต่อในชั้นสูงขึ้นไป มีโอกาสหางานทำยิ่งขึ้น หรือ เข้ากับคนในท้องถิ่น นอกจากนี้ควรจัดชั้นเรียนเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย เช่น การวางแผนครอบครัว พังพานการของเด็กและการดูแลเด็ก การโรค โรคระบาด การทำแท้ง การหักเหียน คำประพันธ์ โคลง ฉันท์ กาพย์ กลอนต่าง ๆ เป็นต้น ชั้นเรียนต่าง ๆ เหล่านี้ อาจจะจัดภายในและภายนอกหอสมุด ไม่จำเป็นต้องใช้ระยะเวลานานนัก นอกจากนี้ ควรจัดชุมนุมทำการบ้าน (Homework Study Club) สำหรับนักเรียนระดับต่าง ๆ โดยนักศึกษามัธยมศึกษา หรือมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยสอนก็จะเป็นการแบ่งเบาภาระของผู้ปกครองได้มาก สำหรับการจักเรียนวิชาต่าง ๆ บรรณารักษ์จะต้องจัดทำตารางแบบเรียนและหนังสือเกี่ยวกับวิชานั้นให้พร้อม

4. หอสมุดควรทำหน้าที่เป็นแหล่งให้ความรู้โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น จัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งของ เด็กและผู้ใหญ่ อาจจัดทำประจำปีภายในและภายนอกหอสมุด โดยมีการออกร้านขายอาหาร เกมสต่าง ๆ แสดงหนังสือเกี่ยวกับประเทศหรือจังหวัดนั้น จัดโปรแกรมส่งเสริมศิลปะ

วัฒนธรรมพื้นเมือง จัดดนตรี และอาจมีการเก็บเงินรวบรวมจัดตั้งเป็นกองทุน ขอความร่วมมือจากห้างร้าน ภัตตาคารและหน่วยงานต่าง ๆ จัดอาหารบาให้ นอกจากนี้ อาจเชิญประชาชนเข้ามามีกิจการของห้องสมุด เพื่อเป็นการเรียกร้องความสนใจให้ประชาชนมาใช้ห้องสมุด จัดให้มีดนตรีภายในห้องสมุด จัดชั่วโมงเล่นิทานสำหรับเด็ก ภาพยนตร์ จัดนิทรรศการข่าวสารต่าง ๆ แจกเอกสารต่าง ๆ แก่ผู้ที่ต้องการ

5. บริการที่จำเป็นอย่างหนึ่งของห้องสมุดประชาชนก็คือ การจัดห้องสมุดเคลื่อนที่ บรรณารักษ์จะต้องนำหนังสือต่าง ๆ ไปตั้งมือประชาชน โดยการจัดห้องสมุดเคลื่อนที่ไปตามหมู่บ้าน ชุมชน หน่วยงาน โรงงานต่าง ๆ เป็นต้น หนังสือที่ควรนำไป ควรมีทั้งปกอ่อน ปกแข็ง ฟิล์มภาพยนตร์ งานฝีมือของเด็ก และผู้ใหญ่ ฯลฯ

6. เพื่อเป็นการเผยแพร่บริการและกิจการต่าง ๆ ของห้องสมุด ควรจัดทำข่าวเวียนของห้องสมุด และของท้องถิ่น จัดส่งไปตามหน่วยงานต่าง ๆ จะช่วยให้ประชาชนเข้าใจในกิจการของห้องสมุดได้ดียิ่งขึ้น โดยออกเป็นรายเดือนหรือราย 2 เดือน

ในการจัดบริการหรือกิจการต่าง ๆ ของห้องสมุดนั้น บรรณารักษ์จะต้องรู้จักวิเคราะห์ในท้องถิ่นให้เป็นประโยชน์ จะช่วยบ่งเบาะการของบรรณารักษ์ได้

แต่อย่างไรก็ตาม การบริการทางด้านการศึกษาผู้ใหญ่ย่อมจะมีปัญหาต่าง ๆ จึงได้มีการวิจัยเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้สามารถจัดบริการให้ได้ดียิ่งขึ้น ดังเช่น

ปี 1963 ปีเตอร์ ไฮแอท (Hiatt, 1963 : 1204-4) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการบริการของห้องสมุดสาขาผู้ใหญ่ในด้านการไกล่เกลี่ย เนื่องจากว่าห้องสมุดประชาชนที่อยู่ในใจกลางนครหลวง มักจะประสบปัญหาเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายของประชากร ประชากรที่ย้ายเข้ามาใหม่กับประชากรที่ยังคงเดิมมักจะเป็นผู้ที่มีการศึกษาน้อย และประชากรเหล่านี้มักจะไม่ค่อยเข้าใจบริการของห้องสมุดประชาชน ผู้วิจัยจึงได้ศึกษาห้องสมุดสาขาที่เปิดบริการ บริเวณที่มีประชากรที่มีการศึกษาน้อย และมีโปรแกรมบริการพิเศษที่จัดเปลี่ยนแปลงขึ้นเพื่อกระตุ้นความสนใจของประชาชน การศึกษารังนี้ได้ทำการศึกษาในห้องสมุดประชาชนคาร์เนกีสาขาตะวันตกและห้องสมุดสาขาซีแอตเทิลเพนซิลเวเนีย ที่เมืองบัลติมอร์ในแมริแลนด์ ผู้วิจัยได้ทำการศึกษากิจการบริการต่าง ๆ สำหรับผู้ใหญ่ของแต่ละสาขา และได้มีการสัมภาษณ์ผู้ใหญ่ที่มีการศึกษาระดับ 8 ลงมา จากการวิเคราะห์การสัมภาษณ์ครั้งนี้ แสดงให้เห็นว่า บริการต่าง ๆ ที่จัดเปลี่ยนแปลงขึ้นมีส่วนเกี่ยวข้องถึง

ความสนใจในการใช้ห้องสมุดของผู้ใหญ่เหล่านี้ และยังแสดงให้เห็นอีกด้วยว่าบริการที่คิดแปลง บางอย่างสามารถช่วยผู้ให้การเข้าใช้บริการได้ และยังเห็นว่ารูปแบบต่าง ๆ ของบริการพื้นฐาน สำหรับผู้ใหญ่สามารถที่จะช่วยผู้ใหญ่ที่มีการศึกษาคำเข้าใช้ห้องสมุดด้วย บริการที่คิดแปลง เหล่านี้ ได้แก่ สถานที่ตั้งของห้องสมุดสาขาที่คุณภาพสูง (เจ้าหน้าที่ หนังสือ การบริการ) นโยบาย ของผู้ที่มีการศึกษาคำ การเข้าพบบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ได้ง่าย ความพยายามเป็นพิเศษในการสร้างความสามัคคีกัน และการทำให้ผู้ใหญ่ที่มีการศึกษาคำมีความรู้สึกสะดวกสบายในการเข้าใช้ห้องสมุด วัสดุการอ่านอย่างง่าย ๆ ของผู้ใหญ่ รายการภาพยนตร์ต่าง ๆ และรายการอื่น ๆ

บริการพื้นฐานต่าง ๆ ที่วัดให้โดยไม่ต้องคิดแปลงเป็นพิเศษ แต่ยังคงสามารถช่วยผู้ให้ ผู้เข้าสัมพันธ์เข้าใช้ห้องสมุด ได้แก่ การเข้าพบบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ได้ง่าย สถานที่ตั้งและ ลักษณะโครงสร้างของสาขา รายการของกลุ่ม และหนังสือภาษาต่างประเทศ

แบบของบริการพื้นฐานต่าง ๆ ที่ช่วยผู้ถูกสัมภาษณ์ให้เข้าใช้บริการ ได้แก่ ประโยชน์ของ ห้องสมุดในการเกี่ยวข้องกับเด็ก การเข้าพบบรรณารักษ์ได้ รายการของกลุ่ม และสาขาของ สาขา

ในปี 1978 คอริส เบอร์ธา เพเจด (Page 1. 1978 : 67) ได้ศึกษา เกี่ยวกับหน้าที่ของบรรณารักษ์ของสมุดต่อการบริการการศึกษาผู้ใหญ่ โดยปัจจุบันประสงค์ที่จะศึกษา เกี่ยวกับหน้าที่ต่าง ๆ จึงบรรณารักษ์เชื่อว่าควรจะทำในบริเวณที่มีการศึกษาผู้ใหญ่ และเพื่อ ศึกษาว่าคุณลักษณะบางประการที่คัดเลือกไว้ และประสบการณ์ทางวิชาชีพจะมีส่วนเกี่ยวข้องกับ ความเข้าใจในหน้าที่หรือไม่ ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามไปยังบรรณารักษ์ของสมุดประชาชนในเมือง Minnesota แบบสอบถามนั้นเป็น เรื่องการบริการด้านการศึกษายผู้ใหญ่ 30 ข้อ และให้ผู้ตอบ จัดลำดับมา 5 คะแนนว่าบริการอะไรบางอย่างที่ควรจัดในห้องสมุดประชาชน ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปรากฏว่า ผู้ตอบแบบสอบถามได้จัดลำดับการบริการต่าง ๆ ที่ควรจัดไว้ตามลำดับดังนี้ คือ บริการ ช่วยเหลือหน่วยงานหรือกลุ่มต่าง ๆ บริการแนะนำและให้การศึกษารายบุคคล บริการให้ การปรึกษาแก่ชุมชน และจัดรายการกลุ่มผู้อุปถัมภ์ของสมุด จากคะแนนเฉลี่ยโดยทั่วไป ผู้ตอบ เห็นด้วยมากกว่าที่จะเห็นด้วยมากที่สุด ในด้านการบริการแก่ชุมชน การบริการเฉพาะบุคคล ซึ่ง ของสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ๆ ได้ถูกจัดลำดับว่าควรจะให้มีความสำคัญมากกว่าบริการอื่น บรรณารักษ์

ในระดับสูงกว่าปริญญาตรีจะจัดลำดับบริการที่จัดให้การศึกษานี้ใหญ่สูงกว่าบรรณารักษ์ในระดับปริญญาตรีที่ได้รับการอบรมทางวิชาชีพ หรือผู้ที่ไปได้รับการอบรมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 10 บรรณารักษ์ชายจะจัดลำดับความสำคัญของบริการที่ควรจัดให้การศึกษานี้ใหญ่สูงกว่าบรรณารักษ์สตรี ในด้านการให้บริการที่ปรึกษาแก่ชุมชนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ผลของการศึกษานี้ชี้ให้เห็นว่า ผู้บริหารหรือผู้ที่ไม่ใช่ผู้บริหารจะมีความเข้าใจแตกต่างกันที่ของห้องสมุดในด้านการศึกษานี้ การบริการที่จัดกันโดยทั่วไปยังห้องสมุดประชาชนจัดให้แก่ประชาชนมากกว่า 10 ปีนั้นเป็นที่ยอมรับว่า ควรจะจัดบริการให้สูงกว่าบริการที่จัดขึ้นใหม่ การศึกษานี้สอดคล้องกับการศึกษาและทฤษฎีก่อน ๆ ในวรรณกรรมทางวิชาชีพที่ว่าบรรณารักษ์โดยทั่วไป ไม่สนใจที่จะทำหน้าที่อย่างกระตือรือร้น หรือมีการเคลื่อนไหวตลอดเวลาเกี่ยวกับการศึกษานี้ ตามที่ได้รับคำแนะนำจากผู้เขียนบางคนในสาขา

บทที่ 3

วิธีดำเนินการ

กลุ่มตัวอย่าง

1. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนจำนวน 300 คน เป็นกลุ่มตัวอย่างที่ได้มาจาก

1.1 สมาชิกห้องสมุดประชาชนที่อยู่ในเขตเทศบาลเมืองภูเก็ต

1.2 ผู้เข้าใช้ห้องสมุดประชาชนในช่วงระยะเวลาที่กำลังศึกษา โดยใช้วิธีสุ่ม

แบบ Incidental Sampling

2. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาสาเหตุของการไม่เข้าใช้ห้องสมุดประชาชนเป็นประชาชนในเขตเทศบาลเมืองภูเก็ต ประมาณ 300 คน ที่สุ่มมาโดยวิธีสุ่มอย่างง่ายเป็นชั้น ๆ ดังนี้คือ

2.1 สุ่มตำบลในเขตเทศบาลเมืองภูเก็ตมา 1 ตำบล

2.2 สุ่มหมู่บ้านในตำบลนั้นมา 10 หมู่บ้าน

2.3 ในแต่ละหมู่บ้านสุ่มบ้านมาประมาณหุละ 30 บ้าน บ้านละ 1 คน

แบบสอบถาม

แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัยมี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 รายละเอียดส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สำหรับผู้ที่ไม่เคยเข้าใช้ห้องสมุดประชาชน

ตอนที่ 3 สำหรับผู้ที่เคยเข้าใช้ห้องสมุดประชาชน

วิธีการสร้างแบบสอบถาม

ศึกษารวบรวมและงานวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ในหัวเรื่องบริการและกิจกรรมของห้องสมุดประชาชน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม ซึ่งมีดังต่อไปนี้

1. ขั้นตอนในการสร้างแบบสอบถามสาเหตุของการไม่เข้าใช้ห้องสมุดประชาชน

- สร้างคำถามปลายเปิดให้ประชาชนตอบถึงสาเหตุของการไม่เข้าใช้ห้องสมุดประชาชน
- นำแบบสอบถามปลายเปิดที่ได้มาสร้างเป็นแบบสอบถามที่จะใช้จริง แล้วนำไปทดลองกับประชาชนในเขตเทศบาลเมืองภูเก็ตที่มีไขกลุ่มตัวอย่าง
- นำแบบสอบถามที่ทดลองแล้วมาปรับปรุงแก้ไข
- แบบสอบถามที่แก้ไขใหม่นี้จะเป็นแบบสอบถามที่ใช้จริงในการวิจัย การตอบแบบสอบถามชุดนี้ให้ผู้ตอบเลือกข้อความที่เป็นสาเหตุที่สำคัญจริง เพียง 3 ข้อ

2. ขั้นตอนในการสร้างแบบสอบถามความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน มีดังนี้

- เรียบเรียงข้อความโดยให้ครอบคลุมบริการและกิจกรรมทุก ๆ ด้านของห้องสมุดประชาชนโดยแบ่งเป็นหมวดต่าง ๆ ดังนี้คือ หมวดครุภัณฑ์ หมวดวัสดุการศึกษา หมวดการส่งเสริมการอ่าน ฯลฯ โดยมีคำถามแบบปลายเปิด
- นำแบบสอบถามนี้ไปทดลองกับประชาชนจังหวัดภูเก็ตที่มีไขกลุ่มตัวอย่าง
- นำแบบสอบถามกลับคืนมาปรับปรุงแก้ไข
- แบบสอบถามที่แก้ไขแล้วนี้จะเป็นแบบสอบถามที่ใช้จริงในการวิจัย

การตอบแบบสอบถามชุดนี้ เป็นการกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง 5, 4, 3, 2, 1, หลังข้อความแต่ละข้อ ดังนี้

- | | | |
|----------|---------|-------------------|
| ตอบของ 5 | หมายถึง | ต้องการมากที่สุด |
| ตอบของ 4 | หมายถึง | ต้องการมาก |
| ตอบของ 3 | หมายถึง | ต้องการปานกลาง |
| ตอบของ 2 | หมายถึง | ต้องการน้อย |
| ตอบของ 1 | หมายถึง | ต้องการน้อยที่สุด |

ตัวอย่างแบบสอบถาม

ตอนที่ 1 ท่านมีความต้องการให้หอสมุดประชาชนจักรวรรดิและกิจการต่าง ๆ ให้แก่ท่าน
มากน้อยเพียงใด โปรดเลือกตอบโดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องต่าง ๆ ของแบบสอบถาม

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ต้องการให้ขยายพื้นที่ของห้องสมุดให้ กว้างขวางกว่าเดิม					
2	ต้องการให้หอสมุดมีจำนวนหนังสือ ประเภทต่าง ๆ เพิ่มขึ้น					
3	ต้องการให้เปิดบริการนอกเหนือ-กลางคืน					
4	ต้องการให้จัดเป็นศูนย์วัฒนธรรมของท้องถิ่น					

ตอนที่ 2 ข้อความข้างล่างต่อไปนี้ เป็นสาเหตุต่าง ๆ ที่ทำให้ท่านไม่เคยเข้าไปใช้
หอสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ต โปรดพิจารณาเหตุต่าง ๆ เหล่านี้ แล้วทำเครื่องหมาย
✓ หมายความว่าท่านเห็นว่าเป็นสาเหตุที่สำคัญจริงไม่เกิน 3 ข้อ

- 1. ไม่ทราบว่าหอสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ตตั้งอยู่ที่ไหน
..... 2. ไม่ทราบว่าสิทธิเข้าใช้หอสมุดประชาชนได้
..... 3. เวลาที่หอสมุดเปิดทำการไม่ตรงกับเวลาว่างของท่าน

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยนำแบบสอบถามไปให้กลุ่มตัวอย่างตอบ และเก็บแบบสอบถามกลับคืนมาด้วยตนเอง

การจัดกระทำกับข้อมูล

1. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม
2. แยกแบบสอบถาม ตอนที่ 2 (สำหรับผู้ที่ไม่เคยเข้าใช้ห้องสมุด) ออก แล้วจัดกระทำกับข้อมูลดังนี้
 - 2.1 แจกแจงความถี่ของข้อมูลในแต่ละรายการที่มีผู้ตอบ
 - 2.2 หาผลรวมของความถี่แต่ละรายการนั้น
 - 2.3 คำนวณหาค่าร้อยละ
3. แยกแบบสอบถามตอนที่ 3 (สำหรับผู้ที่เคยเข้าใช้ห้องสมุด) แล้วจัดกระทำกับข้อมูลดังนี้
 - 3.1 แจกแจงความถี่ของข้อมูลทุกรายการ
 - 3.2 ตรวจสอบคะแนนข้อคำถามแต่ละข้อ โดยกำหนดคะแนนดังนี้

ต้องการมากที่สุด	มีคะแนนเท่ากับ	5
ต้องการมาก	มีคะแนนเท่ากับ	4
ต้องการปานกลาง	มีคะแนนเท่ากับ	3
ต้องการน้อย	มีคะแนนเท่ากับ	2
ต้องการน้อยที่สุด	มีคะแนนเท่ากับ	1
4. หาค่าความสำคัญของแต่ละคำถาม โดยคูณความถี่กับคะแนนของแต่ละข้อ แล้วรวมกัน หาร้อยจำนวนผู้ตอบคำถามข้อนั้น แล้ว เปรียบเทียบค่าความสำคัญกับเกณฑ์ ดังนี้

มากที่สุด	คะแนนระหว่าง	4.5 — 5.0
มาก	คะแนนระหว่าง	3.5 — 4.49
ปานกลาง	คะแนนระหว่าง	2.5 — 3.49
น้อย	คะแนนระหว่าง	1.5 — 2.49
น้อยที่สุด	คะแนนระหว่าง	1 — 1.49

5. หาค่าเฉลี่ยของความสำคัญของความต้องการแต่ละหมวดความต้องการ โดยแยกตามสถานการณ์ของผู้ตอบ
6. คำนวณค่าความแปรปรวน
7. ทดสอบความแตกต่างระหว่างคะแนนเฉลี่ยของแต่ละกลุ่ม

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการสรุปผลการศึกษานี้ ทำการวิเคราะห์และคำนวณหาค่าสถิติต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ในการหาค่าเฉลี่ย ใช้สูตร

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ $\bar{X}$ แทน ค่าเฉลี่ย
 $\sum X$ แทน ผลรวมของข้อมูลแต่ละรายการ
 N แทน จำนวนคนทั้งหมด

2. หาค่าความแปรปรวน (Variance) โดยใช้สูตร

$$S^2 = \frac{N \sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N-1)}$$

เมื่อ S^2 แทน ความแปรปรวน
 $\sum X^2$ แทน ผลรวมของคะแนนดิบ
 $\sum X$ แทน ผลรวมของคะแนนดิบแต่ละตัวยกกำลังสอง
 N แทน จำนวนผู้ให้ทองสมมุติในกลุ่ม

(ถวน สายยศ และ อังคณา สายยศ 2515 : 100)

3. ทดสอบความแตกต่างของตัวแปรทุกกลุ่ม โดยใช้วิธีวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบ

One - way Classification Design โดยใช้สูตร (Lindquist. 1956 : 56)

Source of Variation	df	SS	MS
Treatment (A)	$a - 1$	$SS_A = \sum_{j=1}^a T_j^2/n_j - T^2/n$	$MS_A = SS_A/a-1$
Within - group (W)	$N - a$	$SS_W = SS_T - SS_A$	$MS_W = SS_W/N-a$
Total	$N - 1$	$SS_T = \sum_{j=1}^a \sum_{i=1}^{n_j} x^2 - T^2/N$	

$$F = \frac{MS_A}{MS_W}$$

เมื่อ F แทน ค่าที่จะพิจารณาใน F - Distribution
 MS_A แทน ค่า Mean Square ระหว่างตัวแปร
 MS_W แทน ค่า Mean Square ภายใน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลความหมาย ได้จัดแบ่ง เป็นหัวข้อตามลำดับต่อไปนี้

1. การหาค่าความสำคัญของความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน
2. การหาค่าความสำคัญของความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของประชาชนตามกลุ่มระดับการศึกษา
3. การหาค่าความสำคัญของความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของประชาชนตามกลุ่มระดับอายุ
4. การหาค่าความสำคัญของความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนตามกลุ่มอาชีพ
5. การเปรียบเทียบความต้องการบริการและกิจกรรมในหมวดต่าง ๆ ของประชาชนที่มีระดับการศึกษาต่างกัน
6. การเปรียบเทียบความต้องการบริการและกิจกรรมในหมวดต่าง ๆ ของประชาชนที่มีระดับอายุต่างกัน
7. การเปรียบเทียบความต้องการบริการและกิจกรรมในหมวดต่าง ๆ ของประชาชนที่มีอาชีพต่างกัน
8. การหาค่าร้อยละของสาเหตุที่ประชาชนไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน
9. การหาค่าร้อยละของสาเหตุที่ประชาชนไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของประชาชนตามกลุ่มระดับการศึกษา อายุ และอาชีพ
10. สรุปข้อ เสนอแนะ จากแบบสอบถามปลาย เปิด

1. การหาความสำคัญของความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน
เพื่อพิจารณาถึงความต้องการบริการ และกิจกรรม จากห้องสมุดประชาชนของประชาชน
ในเขตเทศบาลเมืองภูเก็ตที่มีระดับการศึกษา อายุ และอาชีพต่าง ๆ กัน ปรากฏผลดังตาราง
1 - 12 ดังนี้

ตาราง 1 ความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
<u>หมวดความต้องการด้านที่</u>			
1	ต้องการให้ขยายพื้นที่ของสมุดให้กว้างขวางกว่าเดิม	4.59	มากที่สุด
2	ต้องการให้ขยายไปอยู่บริเวณดีเหมาะสมกว่าในปัจจุบันนี้	2.84	ปานกลาง
3	ต้องการให้ของสมุดเจียบส่งไปให้ฟรี รวมน้อยกว่าที่เป็นอยู่	4.28	มาก
4	ต้องการให้ของสมุดสะอาดกว่าที่เป็นอยู่	3.99	มาก
5	ต้องการให้ของสมุดตกแต่งสถานที่ให้สะอาด และ เป็นระเบียบ	4.25	มาก
<u>หมวดวัสดุอุปกรณ์</u>			
6	ต้องการให้ของสมุดมีจำนวนโต๊ะ เก้าอี้ เพิ่มมากขึ้น	4.43	มาก
7	ต้องการให้ของสมุดมีหนังสือมากกว่าเดิม	4.52	มากที่สุด
8	ต้องการให้มีพัดลมและเครื่องระบายอากาศในห้องสมุด	3.94	มาก
9	ต้องการให้ของสมุดมีจำนวนหนังสือประเภทต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น	4.67	มากที่สุด
10	ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาไทยครบทุกฉบับ	4.07	มาก
11	ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษด้วย	3.49	มาก
12	ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นครบทุกฉบับ	3.83	มาก
13	ต้องการให้มีบริการทางคำปรึกษาวิทยุ เช่น สไลด์ ภาพยนตร์ ฯลฯ	3.80	มาก
14	ต้องการให้ของสมุดให้บริการข่าวสาร นิเทศสาร	3.75	มาก
15	ต้องการให้ของสมุดจัดมุมหนังสือสำหรับเด็กโดยเฉพาะ	3.93	มาก

ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
<u>หมวดบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า</u>			
16	ต้องการให้มีจำนวนเจ้าหน้าที่สำหรับบริการเพิ่มขึ้น	3.56	มาก
17	ต้องการให้ห้องสมุดศึกษาอธิบายการไหลของสมุดให้ถี่ถ้วน	3.80	มาก
18	ต้องการให้จัดเจ้าหน้าที่ไว้แนะนำการไหลของสมุด	3.80	มาก
19	ต้องการให้เพิ่มเครื่องมือการไหลของสมุดแจก	3.54	มาก
20	ต้องการให้มีบัตรรายการของหนังสือทุกเล่ม	4.05	มาก
21	ต้องการให้ห้องสมุดเก็บเลขาจารย์ตรวจสอบเวลาเก็บไว้บริการ	3.80	มาก
22	ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการฉายเอกสาร	3.40	ปานกลาง
23	ต้องการให้มีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	4.04	มาก
24	ต้องการให้มีบริการแปลหนังสือภาษาต่างประเทศ	3.87	มาก
25	ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำบรรณานุกรมหนังสือตามหัวเรื่องต่าง ๆ	4.08	มาก
26	ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์	3.32	ปานกลาง
27	ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำบรรณานุกรมวารสาร	3.65	มาก
28	ต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือให้สัมพันธ์กับโรงเรียน วิทยาลัย	4.42	มาก
29	ต้องการให้ห้องสมุดศึกษาวรรณภาพที่สำคัญรวบรวมไว้	4.05	มาก
<u>หมวดการส่งเสริมการอ่าน</u>			
30	ต้องการให้ห้องสมุดให้ยืมหนังสือไปอ่านที่บ้าน	4.21	มาก
31	ต้องการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการซื้อหนังสือ	3.70	มาก
32	ต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการตอนเย็น - กลางคืน	3.81	มาก
33	ต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือไว้บนชั้นเปิด เพื่อให้ผู้ใช้สามารถหยิบไปได้เอง	3.92	มาก

ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
34	ต้องการให้ห้องสมุดแนะนำการอ่าน	3.84	มาก
35	ต้องการให้ห้องสมุดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบริการและกิจกรรมของห้องสมุดให้ประชาชนทราบ	4.01	มาก
36	ต้องการให้ห้องสมุดจัดกิจกรรมการตามวาระที่สำคัญต่าง ๆ	4.13	มาก
37	ต้องการให้ห้องสมุดจัดงานออกงานขายหนังสือที่น่าสนใจและราคาถูก	4.16	มาก
38	ต้องการให้ห้องสมุดจัดฉายภาพยนตร์ที่มีประโยชน์บาง	4.06	มาก
39	ต้องการให้ห้องสมุดจัดแสดงหนังสือที่น่าสนใจ	4.31	มาก
40	ต้องการให้ห้องสมุดแจ้งข่าว หรือ รายการที่น่าสนใจของห้องสมุดในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น	3.907	มาก
41	ต้องการให้ห้องสมุดจัดการเสวนาเรื่องหนังสือ	3.56	มาก
42	ต้องการให้ห้องสมุดจัดการวิจารณ์หนังสือ	3.75	มาก
43	ต้องการให้ห้องสมุดจัดปาฐกถาหรือ โท้วาทีโดยบุคคลสำคัญ ๆ ของท้องถิ่น	3.67	มาก
44	ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการ เล่านิทานในวันเสาร์ - อาทิตย์	3.317	ปานกลาง
45	ต้องการให้ห้องสมุดจัดการประกวด เล่านิทาน อ่านภาพปริทัศน์ทางสถานีวิทยุ โทรทัศน์	3.723	มาก
46	ต้องการให้ห้องสมุดจัด เป็นศูนย์วัฒนธรรมของท้องถิ่น	4.057	มาก
47	ต้องการให้ห้องสมุดสาธิตการซ่อมหนังสือ การ เปิดหนังสือใหม่ ฯลฯ ให้สมาชิกชม	3.87	มาก
48	ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการสำหรับแม่บ้านในวันหยุดบ้าง	3.44	ปานกลาง

ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
49	ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการให้ความรู้ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์	3.99	มาก
50	ต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการพิเศษสำหรับนักเรียน นักศึกษา	4.427	มาก
51	ต้องการให้ห้องสมุดหมุนเวียนหนังสือไปยังห้องสมุดโรงเรียนต่าง ๆ	3.96	มาก
52	ต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ไปยังห้องที่ต่าง ๆ ทุกสัปดาห์	3.57	มาก
53	ต้องการให้มีวิทยากรมาแนะนำหนังสือทุกวันอาทิตย์	3.83	มาก

จากตาราง 1 พบว่าบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนที่ประชาชนมีความต้องการเรียงตามลำดับจากมากที่สุด มาก และปานกลาง มีดังต่อไปนี้คือ ความต้องการมากที่สุด ได้แก่ ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือประเภทต่าง ๆ เพิ่มขึ้น ต้องการให้ขยายพื้นที่ห้องสมุดให้กว้างขวางกว่าเดิม และต้องการให้ห้องสมุดมีพื้นที่หนังสือมากกว่าเดิม บริการและกิจกรรมที่ต้องการมากที่สุด ได้แก่ ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนโต๊ะเก้าอี้เพิ่มขึ้น ต้องการให้จัดบริการพิเศษสำหรับนักเรียน นักศึกษา ต้องการให้จัดหนังสือให้สัมพันธ์กับโรงเรียน วิทยาลัย ต้องการให้ห้องสมุดจัดแสดงหนังสือที่น่าสนใจ ต้องการให้ห้องสมุดเฝ้าระวังความเสี่ยงรบกวนน้อยกว่าที่เป็นอยู่ ต้องการให้ห้องสมุดตกแต่งสถานที่ให้สวยงามและเป็นระเบียบ ต้องการให้ห้องสมุดให้หนังสือไปอ่านที่บ้าน ต้องการให้ห้องสมุดจัดงานออกงานขายหนังสือที่น่าสนใจและราคาถูก ต้องการให้ห้องสมุดจัดนิทรรศการตามวาระที่สำคัญต่าง ๆ ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำบรรณานุกรมหรือรวบรวมชื่อหนังสือตามหัวเรื่องต่าง ๆ ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาไทยครบทุกฉบับ ต้องการให้ฉายภาพยนตร์สารคดีที่มีประโยชน์บ้าง ต้องการให้จัดเป็นศูนย์วัฒนธรรมของท้องถิ่น ต้องการให้มี

บัณฑิตรายการของหนังสือทุกเล่ม ต้องการให้คัดข่าวหรือภาพที่สำคัญรวบรวมไว้ ต้องการให้มี
 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ต้องการให้ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบริการและกิจกรรม
 ของห้องสมุดให้ประชาชนทราบ ต้องการให้ห้องสมุดสะอาดกว่าที่เป็นอยู่ ต้องการให้จัดรายการ
 ให้ความรู้ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์ ต้องการให้จัดมุมหนังสือสำหรับเด็กโดยเฉพาะ
 ต้องการให้มีพักผ่อนและเครื่องระบายอากาศในห้องสมุด ต้องการให้หมุนเวียนหนังสือไปยัง
 ห้องสมุดโรงเรียนต่าง ๆ ต้องการให้จัดหนังสือไวบนชั้นเปิด เพื่อให้ผู้ใช้สามารถหยิบไว้ได้เอง
 ต้องการให้แจ้งความ ขาว หรือรายการที่น่าสนใจของห้องสมุดลงในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น ต้องการ
 ให้มีบริการแปลหนังสือภาษาต่างประเทศ ต้องการให้สาธิตการซ่อมหนังสือ การเปิดหนังสือ
 ใหม่ ฯลฯ ให้สมาชิกชม ต้องการให้แนะนำการอ่าน ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นครบทุกฉบับ
 ต้องการให้มีวิทยากรมาแนะนำหนังสือดีทุกวันอาทิตย์ ต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการตอนเย็น -
 กลางคืน ต้องการให้ห้องสมุดเย็บเล่มวารสารลงเวลาเก็บไว้บริการ ต้องการให้ห้องสมุด
 คิดป้ายอธิบายการใช้ห้องสมุดให้ชัดเจน ต้องการให้จัดเจ้าหน้าที่ไว้แนะนำการใช้ห้องสมุด
 ต้องการให้มีบริการทางคานาสีดำที่ทันสมัย ต้องการให้ห้องสมุดให้บริการยืมวารสาร นิตยสาร
 ต้องการให้จัดการวิจารณ์หนังสือ ต้องการให้มีการจัดการประกวดการเล่านิทาน อ่านคำประพันธ์
 ทางสถานีวิทยุ โทรทัศน์ ต้องการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการซื้อหนังสือ ต้องการ
 ให้จัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ไปยังห้องที่ต่าง ๆ ทุกสัปดาห์ ต้องการให้ห้องสมุดจัดการสนทนา
 เรื่องหนังสือ ต้องการให้พิมพ์คู่มือการใช้ห้องสมุดแจก ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษด้วย
 สำหรับบริการและกิจกรรมที่ต้องการปานกลางได้แก่ ต้องการให้จัดรายการสำหรับเยาวชนใน
 วันหยุดบ้าง ต้องการให้มีบริการฉายสไลด์เอกสาร ต้องการให้มีบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์
 ต้องการให้มีการจัดรายการ เล่านิทานในวันเสาร์ - อาทิตย์ และต้องการให้ย้ายไปอยู่บริเวณที่
 เหมาะสมกว่าในปัจจุบันนี้

2. การหาคำสำคัญของความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน
ของประชาชนตามระดับการศึกษา

เมื่อพิจารณาความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของประชาชนที่มี
การศึกษาระดับต่าง ๆ แล้ว ปรากฏดังตาราง 2 - 4 ดังนี้

ตาราง 2 ความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของประชาชนที่มีการศึกษา
ระดับมัธยมศึกษา

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
	<u>หมวดอาคารสถานที่</u>		
1	ต้องการให้ขยายพื้นที่ห้องสมุดให้กว้างขวางกว่าเดิม	4.56	มากที่สุด
2	ต้องการให้ขยายไปอยู่บริเวณที่เหมาะสมกว่าในปัจจุบันนี้	2.79	ปานกลาง
3	ต้องการให้ห้องสมุดเงียบสงบ มีเสียงรบกวนน้อยกว่าในปัจจุบันนี้	4.15	มาก
4	ต้องการให้ห้องสมุดสะอาดกว่าที่เป็นอยู่	4.07	มาก
5	ต้องการให้ห้องสมุดตกแต่งสถานที่ให้สวยงามและเป็นระเบียบ	4.26	มาก
	<u>หมวดวัสดุทรัพยากร</u>		
6	ต้องการให้ห้องสมุดมีโต๊ะ เก้าอี้ เพิ่มมากขึ้น	4.47	มาก
7	ต้องการให้ห้องสมุดมีหนังสือมากกว่าเดิม	4.59	มากที่สุด
8	ต้องการให้มีพัดลมและเครื่องระบายอากาศในห้องสมุด	4.03	มาก
	<u>หมวดวัสดุการศึกษา</u>		
9	ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือประเภทต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น	4.61	มาก

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
10	ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาไทยครบทุกฉบับ	4.01	มาก
11	ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ	3.68	มาก
12	ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นครบทุกฉบับ	3.66	มาก
13	ต้องการให้มีบริการทางคาบโสตทัศนวัสดุ เช่น สไลด์ ภาพยนตร์ ฯลฯ	3.86	มาก
14	ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการยืมวารสาร นิตยสาร	3.86	มาก
15	ต้องการให้ห้องสมุดจัดพิมพ์หนังสือสำหรับเด็กโดยเฉพาะ	4.03	มาก
<u>หมวดบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า</u>			
16	ต้องการให้มีจำนวนเจ้าหน้าที่สำหรับบริการเพิ่มขึ้น	3.68	มาก
17	ต้องการให้ห้องสมุดมีวิทยากรใช้ห้องสมุดให้ชัดเจน	3.96	มาก
18	ต้องการให้จัดเจ้าหน้าที่ไว้แนะนำการใช้ห้องสมุด	3.74	มาก
19	ต้องการให้เพิ่มคู่มือการใช้ห้องสมุด	3.54	มาก
20	ต้องการให้มีบัตรรายการของหนังสือทุกเล่ม	3.98	มาก
21	ต้องการให้ห้องสมุดมีเลขาบริการดวงเงาเก็บไว้บริการ	3.82	มาก
22	ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการถ่ายสำเนาเอกสาร	3.31	ปานกลาง
23	ต้องการให้มีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	4.17	มาก
24	ต้องการให้มีบริการแปลหนังสือภาษาต่างประเทศ	4.02	มาก
25	ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำบรรณานุกรมหนังสือตามหัวเรื่องต่าง ๆ	4.13	มาก
26	ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์	3.45	ปานกลาง
27	ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำบรรณานุกรมวารสาร	3.69	มาก

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
28	ต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือให้สัมพันธ์กับโรงเรียน วิทยาลัย	4.44	มาก
29	ต้องการให้ห้องสมุดจัดหา หรือภาพที่สำคัญรวบรวมไว้	4.05	มาก
	<u>หมวดการส่งเสริมการอ่าน</u>		
30	ต้องการให้ห้องสมุดให้หนังสือไปอ่านที่บ้าน	4.46	มาก
31	ต้องการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการซื้อหนังสือ	3.75	มาก
32	ต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการตอนเย็น - กลางคืน	3.62	มาก
33	ต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือไว้บนชั้นเปิดเพื่อให้ผู้ใช้ สามารถหยิบใช้ได้เอง	4.03	มาก
34	ต้องการให้ห้องสมุดแนะนำการอ่าน	3.92	มาก
35	ต้องการให้ห้องสมุดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบริการและกิจกรรม ของห้องสมุดให้ประชาชนทราบ	3.99	มาก
36	ต้องการให้ห้องสมุดจัดกิจกรรมการทอผ้าที่สำคัญต่าง ๆ	4.32	มาก
37	ต้องการให้ห้องสมุดจัดงานออกงานขายหนังสือที่น่าสนใจ และราคาถูก	4.19	มาก
38	ต้องการให้ห้องสมุดจัดฉายภาพยนตร์ที่มีประโยชน์บ้าง	4.18	มาก
39	ต้องการให้ห้องสมุดจัดแสดงหนังสือที่น่าสนใจ	4.31	มาก
40	ต้องการให้ห้องสมุดแจ้งความ ข่าวกิจกรรมที่น่าสนใจ ของห้องสมุดลงในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น	3.91	มาก
41	ต้องการให้ห้องสมุดจัดการสนทนาเรื่องหนังสือ	3.59	มาก
42	ต้องการให้ห้องสมุดจัดการวิจารณ์หนังสือ	3.81	มาก

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
43	ต้องการให้ห้องสมุดจัดปาฐกถา หรือโต้วาทีโดยบุคคลสำคัญ ๆ ของท้องถิ่น	3.71	มาก
44	ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการ เล่านิทานในวันเสาร์ - อาทิตย์	3.38	ปานกลาง
45	ต้องการให้ห้องสมุดจัดการประกวดการ เล่านิทาน		
	อ่านคำประพันธ์ทางสถานีวิทยุ โทรทัศน์	3.84	มาก
46	ต้องการให้ห้องสมุดจัดเป็นศูนย์วัฒนธรรมของท้องถิ่น	4.05	มาก
47	ต้องการให้ห้องสมุดสาธิตการซ่อมหนังสือ การ เปิดหนังสือใหม่ ฯลฯ ให้สมาชิกชม	3.93	มาก
48	ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการสำหรับแม่บ้านในวันหยุดบ้าง	3.46	มาก
49	ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการให้ความรู้ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์	4.06	มาก
50	ต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการพิเศษสำหรับนักเรียนนักศึกษา	4.50	มากที่สุด
51	ต้องการให้ห้องสมุดหุ้มนวหนังสือไปยังห้องสมุดโรงเรียนต่าง ๆ	4.02	มาก
52	ต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการห้องสมุด เคลื่อนที่ไปตามท้องที่ต่าง ๆ ทุกสัปดาห์	3.65	มาก
53	ต้องการให้มีวิทยากร มาบรรยาย นำหนังสือดีทุกวันอาทิตย์	3.98	มาก

จากตาราง 2 พบว่า ประชาชนที่มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษา มีความต้องการบริการและกิจกรรมเรียงตามลำดับดังต่อไปนี้คือ บริการและกิจกรรมที่ต้องการมากที่สุด ได้แก่ การให้ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือประเภทต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น ต้องการให้ห้องสมุดมีหนังสือ

มากกว่าเดิม ต้องการให้ขยายพื้นที่ของห้องสมุดให้กว้างขวางกว่าเดิมและต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการพิเศษสำหรับนักเรียนนักศึกษา บริการและกิจกรรมที่ต้องการมาก ได้แก่ ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนโต๊ะ - เก้าอี้เพิ่มมากขึ้น ต้องการให้ห้องสมุดให้ยืมหนังสือไปอ่านที่บ้าน ต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือให้สัมพันธ์กับโรงเรียน วิทยาลัย ต้องการให้ห้องสมุดจัดนิทรรศการตามวาระที่สำคัญ ๆ ทาง ๆ ต้องการให้ห้องสมุดจัดแสดงหนังสือที่น่าสนใจ ต้องการให้ห้องสมุดตกแต่งสถานที่ให้สวยงามและเป็นระเบียบ ต้องการให้ห้องสมุดจัดงานออกงานขายหนังสือที่น่าสนใจและราคาถูก ต้องการให้ห้องสมุดจัดฉายภาพยนตร์สารคดีที่มีประโยชน์ ต้องการให้มีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ต้องการให้ห้องสมุดเก็บสงวน มีเสียงรบกวนน้อยกว่าที่เป็นอยู่ ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำบรรณานุกรมหนังสือตามหัวเรื่องต่าง ๆ ต้องการให้ห้องสมุดสะอาดกว่าที่เป็นอยู่ ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการให้ความรู้ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์ ต้องการให้ห้องสมุดตัดขาวหรือภาพที่สำคัญรวบรวมไว้ ต้องการให้ห้องสมุดจัดเป็นศูนย์วัฒนธรรมของท้องถิ่น ต้องการให้มีทัศนและเครื่องระบายนอากาศในห้องสมุด ต้องการให้ห้องสมุดจัดมุมหนังสือสำหรับเด็กโดยเฉพาะ ต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือไว้นานขึ้นเปิดเพื่อให้ผู้ใช้สามารถหยิบใช้ได้เอง ต้องการให้มีบริการแปลหนังสือภาษาต่างประเทศ ต้องการให้ห้องสมุดหมุนเวียนหนังสือไปยังห้องสมุดโรงเรียนต่าง ๆ ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาไทยครบทุกฉบับ ต้องการให้ห้องสมุดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบริการและกิจกรรมของห้องสมุดให้ประชาชนทราบ ต้องการให้มีบัตรรายการของหนังสือทุกเล่ม ต้องการให้มีวิทยากรมาแนะนำหนังสือดีทุกวันอาทิตย์ ต้องการให้ห้องสมุดติดป้ายอธิบายการใช้ห้องสมุดให้ชัดเจน ต้องการให้ห้องสมุดสาธิตการซ่อมหนังสือ การเปิดหนังสือใหม่ ฯลฯ ให้สมาชิกชม ต้องการให้ห้องสมุดแนะนำการอ่าน ต้องการให้ห้องสมุดแจ้งความ ขาวหรือรายการที่น่าสนใจของห้องสมุดลงในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น ต้องการให้มีบริการทางคานาสถิตทัศนวัตถุ ต้องการให้ห้องสมุดให้บริการยืมวารสาร นิตยสาร ต้องการให้ห้องสมุดจัดการประกวดการ เล่านิทาน อ่านคำประพันธ์ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์ ต้องการให้ห้องสมุดเย็บเล่มวารสารลงเวลา เก็บไว้บริการ ต้องการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการซื้อหนังสือ ต้องการให้จัดเจ้าหน้าที่ไว้แนะนำการใช้ห้องสมุด ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำบรรณานุกรมวารสาร ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษด้วย ต้องการให้มีจำนวน

เจ้าหน้าที่ให้บริการเพิ่มขึ้น ต้องการให้หนังสือพิมพ์ท้องถิ่นครบทุกฉบับ ต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ไปตามท้องที่ต่าง ๆ ทุกสัปดาห์ ต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการตอนเย็น - กลางคืน ต้องการให้ห้องสมุดให้ยืมหนังสือไปอ่านที่บ้าน และต้องการให้เพิ่มพื้นที่การใช้ห้องสมุดแรก สำหรับบริการและกิจกรรมที่ต้องการปานกลาง ได้แก่ ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการสำหรับแม่บ้านในวันหยุดบ้าง ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์ ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการถ่ายสำเนาเอกสาร และต้องการให้ห้องสมุดย้ายไปอยู่บริเวณที่เหมาะสมกว่าในปัจจุบันนี้

ตาราง 3 ความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของประชาชนที่มีการศึกษาระดับอนุปริญญา

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
	<u>หมวดอาคารสถานที่</u>		
1	ต้องการให้ขยายพื้นที่ห้องสมุดให้กว้างขวางกว่าเดิม	4.66	มากที่สุด
2	ต้องการให้ขยายไปอยู่ในบริเวณที่เหมาะสมกว่าปัจจุบันนี้	2.97	ปานกลาง
3	ต้องการให้ห้องสมุดเงียบสงบ มีเสียงรบกวนน้อยกว่าที่เป็นอยู่	4.19	มาก
4	ต้องการให้ห้องสมุดสะอาดกว่าที่เป็นอยู่	3.78	มาก
5	ต้องการให้ห้องสมุดตกแต่งสถานที่ให้สวยงามและเป็นระเบียบ	4.12	มาก
	<u>หมวดวัสดุอุปกรณ์</u>		
6	ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวน โต๊ะ เก้าอี้ เพิ่มขึ้น	4.40	มาก
7	ต้องการให้ห้องสมุดมีหนังสือมากกว่าเดิม	4.38	มาก
8	ต้องการให้มีพัดลมและเครื่องระบายอากาศในห้องสมุด	4.05	มาก

ตาราง 3 (ต่อ)

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
9	<u>หมวดสวัสดิการศึกษา</u> ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือประเภทต่าง ๆ เพิ่มขึ้น	4.72	มาก
10	ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาไทยครบทุกฉบับ	4.14	มาก
11	ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ	3.34	ปานกลาง
12	ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นครบทุกฉบับ	3.84	มาก
13	ต้องการให้มีบริการทางคานาโสตทัศนวัสดุ เช่น สไลด์ ภาพยนตร์ ฯลฯ	3.76	มาก
14	ต้องการให้ห้องสมุดให้บริการยืมวารสาร นิตยสาร	3.67	มาก
15	ต้องการให้ห้องสมุดจัดมุมหนังสือสำหรับเด็กโดยเฉพาะ	4.24	มาก
16	<u>หมวดบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า</u> ต้องการให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับบริการเพิ่มขึ้น	3.66	มาก
17	ต้องการให้ห้องสมุดติดป้ายอธิบายการใช้ห้องสมุดให้ชัดเจน	4.02	มาก
18	ต้องการให้จัดเจ้าหน้าที่ไว้นั่งแนะนำการใช้ห้องสมุด	3.57	มาก
19	ต้องการให้มีคู่มือการใช้ห้องสมุดแจก	3.41	ปานกลาง
20	ต้องการให้มีบัตรรายการของหนังสือทุกเล่ม	4.02	มาก
21	ต้องการให้ห้องสมุดเขียนเล่มวารสารลงเวลาเก็บไว้มากขึ้น	3.97	มาก
22	ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการฉายสไลด์เอกสาร	3.26	ปานกลาง
23	ต้องการให้มีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	3.79	มาก
24	ต้องการให้มีบริการแปลหนังสือภาษาต่างประเทศ	3.50	มาก

ตาราง 5 (ต่อ)

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
25	ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำบรรณานุกรมหนังสือตามหัวเรื่องต่าง ๆ	3.93	มาก
26	ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์	3.28	ปานกลาง
27	ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำวารสาร	3.60	มาก
28	ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำหนังสือให้สัมพันธ์กับโรงเรียนวิทยาลัย	4.41	มาก
29	ต้องการให้ห้องสมุดศึกษา หรือภาพที่สำคัญรวบรวมไว้	3.91	มาก
<u>หมวดการส่งเสริมการอ่าน</u>			
30	ต้องการให้ห้องสมุดให้ยืมหนังสือไปอ่านที่บ้าน	4.29	มาก
31	ต้องการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการซื้อหนังสือ	3.59	มาก
32	ต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการตอนเย็น - กลางคืน	3.90	มาก
33	ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำหนังสือไว้นานขึ้นเปิดเพื่อให้ผู้ใดสามารถหยิบใช้ได้เอง	3.97	มาก
34	ต้องการให้ห้องสมุดแนะนำการอ่าน	3.70	มาก
35	ต้องการให้ห้องสมุดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบริการและกิจกรรมของห้องสมุดให้ประชาชนทราบ	3.93	มาก
36	ต้องการให้ห้องสมุดจัดกิจกรรมการตามวาระที่สำคัญต่าง ๆ	4.10	มาก
37	ต้องการให้ห้องสมุดจัดงานออกร้านขายหนังสือที่น่าสนใจและราคาถูก	3.97	มาก
38	ต้องการให้ห้องสมุดจัดฉายภาพยนตร์ที่มีประโยชน์บ้าง	3.72	มาก
39	ต้องการให้ห้องสมุดจัดแสดงหนังสือที่น่าสนใจ	4.29	มาก

ตาราง 3 (ต่อ)

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
40	ต้องการให้ห้องสมุดแจ้งความ ชาวหรือรายการที่น่าสนใจ ของห้องสมุดลงในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น	3.83	มาก
41	ต้องการให้ห้องสมุดจัดการสนทนาเรื่องหนังสือ	3.50	มาก
42	ต้องการให้ห้องสมุดจัดการวิจารณ์หนังสือ	3.47	ปานกลาง
43	ต้องการให้ห้องสมุดจัดประกวด หรือโหวตที่โดยบุคคล สำคัญ ๆ ของท้องถิ่น	3.59	มาก
44	ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการ เล่านิทานในวัย เยาว์ - อาทิตย	3.05	ปานกลาง
45	ต้องการให้ห้องสมุดจัดการประกวด เล่านิทาน อ่านก่าประพันธ์ทางสถานีวิทยุ โทรทัศน์	3.59	มาก
46	ต้องการให้ห้องสมุดจัดเป็นศูนย์วัฒนธรรมของท้องถิ่น	3.98	มาก
47	ต้องการให้ห้องสมุดสาธิตการขอหนังสือ การ เปิด หนังสือใหม่ ฯลฯ ให้สมาชิกชม	3.79	มาก
48	ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการสำหรับแม่บ้านในวันหยุดบ้าง	3.45	ปานกลาง
49	ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการให้ความรู้ทางสถานีวิทยุ กระจายเสียง และโทรทัศน์	3.93	มาก
50	ต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการพิเศษสำหรับนักเรียน นักศึกษา	4.26	มาก
51	ต้องการให้ห้องสมุดหมุนเวียนหนังสือไปยังห้องสมุด โรงเรียน ต่าง ๆ	3.31	ปานกลาง
52	ต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ไปตาม ท้องที่ต่าง ๆ ทุกสัปดาห์	3.45	ปานกลาง
53	ต้องการให้วิทยากรมาแนะนำหนังสือดีทุกวันอาทิตย์	3.66	มาก

จากตาราง 3 พบว่า ประชาชนที่มีการศึกษาระดับอนุปริญา มีความต้องการบริการ และกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนเรียงตามลำดับดังต่อไปนี้คือ ต้องการมากที่สุดได้แก่ ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือประเภทต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น และต้องการให้ขยายพื้นที่ของห้องสมุดให้กว้างขวางกว่าเดิม บริการและกิจกรรมที่ต้องการมากที่สุดได้แก่ ต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือให้สัมพันธ์กับโรงเรียน วิทยาลัย ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนโต๊ะ - เก้าอี้เพิ่มมากขึ้น ต้องการให้ห้องสมุดมีชั้นหนังสือมากกว่าเดิม ต้องการให้ห้องสมุดให้ยืมหนังสือไปอ่านที่บ้าน ต้องการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการซื้อหนังสือ ต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการพิเศษสำหรับนักเรียน นักศึกษา ต้องการให้ห้องสมุดเงียบสงบ มีเสียงรบกวนน้อยกว่าที่เป็นอยู่ ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาไทยครบทุกฉบับ ต้องการให้ห้องสมุดตกแต่งสถานที่ให้สวยงามและเป็นระเบียบ ต้องการให้ห้องสมุดจัดนิทรรศการตามวาระที่สำคัญต่าง ๆ ต้องการให้มีพัดลมและเครื่องระบายอากาศในห้องสมุด ต้องการให้ห้องสมุดคิดป้ายขอขิบายการใช้ห้องสมุดให้ชัดเจน ต้องการให้ห้องสมุดมีบัตรรายการของหนังสือทุกเล่ม ต้องการให้ห้องสมุดจัดเป็นศูนย์วัฒนธรรมของท้องถิ่น ต้องการให้ห้องสมุด เยี่ยมเลมวารสารลงเวลาเก็บไวบริการ ต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือไวบนชั้นเปิดเพื่อให้ผู้ใช้สามารถหยิบใช้ได้เอง ต้องการให้ห้องสมุดจัดงานออกร้านขายหนังสือที่น่าสนใจและราคาถูก ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำบรรณุกรมหนังสือตามหัว เรื่องต่าง ๆ ต้องการให้ห้องสมุดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบริการและกิจกรรมของห้องสมุดให้ประชาชนทราบ ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการให้ความรู้ทางสถานวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์ ต้องการให้ห้องสมุดศึกษาหรือภาพที่สำคัญรวบรวมไว้ ต้องการให้ห้องสมุด เปิดบริการตอนเย็น - กลางคืน ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นครบทุกฉบับ ต้องการให้ห้องสมุดแจ้งความ ขาวหรือรายการที่น่าสนใจของห้องสมุดลงในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น ต้องการให้มีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ต้องการให้ห้องสมุดสาธิตการซ่อมหนังสือ การเปิดหนังสือใหม่ ฯลฯ ให้สมาชิกชม ต้องการให้ห้องสมุดสะอาดกว่าที่เป็นอยู่ ต้องการให้มีบริการทางานโสทัศน์วัสดุ ต้องการให้ห้องสมุดแนะแนวการอ่าน ต้องการให้ห้องสมุดจัดฉายภาพยนตร์สารคดีที่มีประโยชน์บ้าง ต้องการให้ห้องสมุดให้บริการยืมวารสาร นิตยสาร ต้องการให้มีจำนวนเจ้าหน้าที่สำหรับบริการเพิ่มขึ้น ต้องการให้มีวิทยากรมาแนะนำหนังสือที่ทุกวันนี้อาทิตย์ ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำกระดานวารสาร ต้องการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการซื้อหนังสือ

ต้องการให้ห้องสมุดจัดปฐกฐาหรือโศกนาฏกรรมโดยบุคคลสำคัญ ๆ ของท้องถิ่น ต้องการให้ห้องสมุดจัดการประกวดการเล่านิทาน อ่านคำประพันธ์ทางสถานีวิทยุ โทรทัศน์ ต้องการให้จัดเจ้าหน้าที่ไว้แนะนำการใช้ห้องสมุด ต้องการให้มีบริการแปลหนังสือภาษาต่างประเทศ ต้องการให้ห้องสมุดจัดการสนทนาเรื่องหนังสือ บริการและกิจกรรมที่ห้องสมุดปานกลาง ได้แก่ ต้องการให้ห้องสมุดจัดการวิจารณ์หนังสือ ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการสำหรับบ้านในวันหยุดบ้าง ต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ไปตามท้องที่ต่าง ๆ ทุกสัปดาห์ ต้องการให้เพิ่มคู่มือการใช้ห้องสมุดแจก ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษด้วย ต้องการให้ห้องสมุดหมุนเวียนหนังสือไปยังห้องสมุดโรงเรียนต่าง ๆ ต้องการให้ห้องสมุดเก็บเลขาบรรณารักษ์ เวลาเก็บไว้บริการ ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการฉายสไลด์เอกสาร ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการเล่านิทานในวันเสาร์-อาทิตย์ และต้องการให้ห้องสมุดย้ายไปอยู่บริเวณที่เหมาะสมกว่าในปัจจุบันนี้

ตาราง 4 ความต้องการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของประชาชนที่มีการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
	<u>หมวดอาคารสถานที่</u>		
1	ต้องการให้ขยายพื้นที่ห้องสมุดให้กว้างขวางกว่าเดิม	4.72	มากที่สุด
2	ต้องการให้ย้ายไปอยู่ในบริเวณที่เหมาะสมกว่าปัจจุบันนี้	2.81	ปานกลาง
3	ต้องการให้ห้องสมุดเก็บหนังสือ มีเสียงรบกวนน้อยกว่าที่เป็นอยู่	4.31	มาก
4	ต้องการให้ห้องสมุดสะอาดกว่าที่เป็นอยู่	4.03	มาก
5	ต้องการให้ห้องสมุดตกแต่งสถานที่ให้สวยงามและเป็นระเบียบ	4.19	มาก
	<u>หมวดวัสดุครุภัณฑ์</u>		
6	ต้องการให้ห้องสมุดมีวารสาร โต๊ะ เก้าอี้ เพิ่มมากขึ้น	4.63	มากที่สุด
7	ต้องการให้ห้องสมุดมีหนังสือมากขึ้นกว่าเดิม	4.63	มากที่สุด
8	ต้องการให้มีวิทยุและเครื่องระบายน้ําอากาศในห้องสมุด	3.91	มาก

ตาราง 4 (ต่อ)

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
<u>หมวดสวัสดิการศึกษา</u>			
9	ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือประเภทต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น	4.72	มากที่สุด
10	ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาไทยครบทุกฉบับ	4.25	มาก
11	ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษราย	4.03	มาก
12	ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นครบทุกฉบับ	4.19	มาก
13	ต้องการให้มีบริการทางานสไลด์ทัศนวัสดุ เช่น สไลด์ ภาพยนตร์ ฯลฯ	3.69	มาก
14	ต้องการให้ห้องสมุดให้บริการยืมวารสาร นิตยสาร	3.38	ปานกลาง
15	ต้องการให้ห้องสมุดจัดมุมหนังสือสำหรับเด็ก โดยเฉพาะ	3.94	มาก
<u>หมวดบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า</u>			
16	ต้องการให้มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในวัน	3.63	มาก
17	ต้องการให้ห้องสมุดติดป้ายอธิบายการใช้ห้องสมุดให้ชัดเจน	3.91	มาก
18	ต้องการให้จัดเจ้าหน้าที่ไว้นัดแนะการใช้ห้องสมุด	3.60	มาก
19	ต้องการให้พิมพ์คู่มือการใช้ห้องสมุดแจก	3.53	มาก
20	ต้องการให้มีบัตรรายการของหนังสือทุกเล่ม	4.41	มาก
21	ต้องการให้ห้องสมุดยื่นเลขาารสารลงเวลาเก็บไว้บริการ	4.28	มาก
22	ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการถ่ายสำเนาเอกสาร	3.56	มาก
23	ต้องการให้มีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	3.88	มาก
24	ต้องการให้มีบริการแปลหนังสือภาษาต่างประเทศ	3.56	มาก

ตาราง 4 (ต่อ)

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
25	ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำบรรณานุกรมหนังสือตามหัวเรื่องต่าง ๆ	4.13	มาก
26	ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์	2.81	ปานกลาง
27	ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำบรรณนิวารสาร	3.97	มาก
28	ต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือให้สัมพันธ์กับโรงเรียนวิทยาลัย	4.72	มากที่สุด
29	ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำ หรือภาพที่สำคัญรวบรวมไว้	4.38	มาก
<u>หมวดการส่งเสริมการอ่าน</u>			
30	ต้องการให้ห้องสมุดให้ยืมหนังสือไปอ่านที่บ้าน	4.94	มากที่สุด
31	ต้องการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการซื้อหนังสือ	3.94	มาก
32	ต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการตอนเย็น - กลางคืน	3.75	มาก
33	ต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือไว้บนชั้นเปิดเพื่อให้ผู้ใช้สามารถหยิบใช้ได้เอง	3.97	มาก
34	ต้องการให้ห้องสมุดแนะนำการอ่าน	3.69	มาก
35	ต้องการให้ห้องสมุดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบริการและกิจกรรมของห้องสมุดให้ประชาชนทราบ	4.25	มาก
36	ต้องการให้ห้องสมุดจัดนิทรรศการตามวาระที่สำคัญต่าง ๆ	4.25	มาก
37	ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำเอกสารขายหนังสือที่น่าสนใจและราคาถูก	4.47	มาก
38	ต้องการให้ห้องสมุดจัดฉายภาพยนตร์ที่มีประโยชน์บ้าง	4.09	มาก
39	ต้องการให้ห้องสมุดจัดแสดงหนังสือที่น่าสนใจ	4.34	มาก

ตาราง 4 (ต่อ)

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
40	ต้องการให้ห้องสมุดแจ้งความ ขาดหรือรายการที่น่าสนใจ ของห้องสมุดลงในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น	3.88	จาก
41	ต้องการให้ห้องสมุดจัดการสนทนา เรื่องหนังสือ	3.56	จาก
42	ต้องการให้ห้องสมุดจัดการวิจารณ์หนังสือ	3.97	มาก
43	ต้องการให้ห้องสมุดจัดปาฐกถา หรือ โต้เวทีโดยบุคคล สำคัญ ๆ ของท้องถิ่น	3.88	จาก
44	ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการเล่านิทานในวัน เสาร์ - อาทิตย์	3.16	ปานกลาง
45	ต้องการให้ห้องสมุดจัดการประกวดการเล่านิทาน อ่านคำประพันธ์ทางสถานีวิทยุ โทรทัศน์	3.94	จาก
46	ต้องการให้ห้องสมุดจัดเป็นศูนย์วัฒนธรรมของท้องถิ่น	4.09	มาก
47	ต้องการให้ห้องสมุดจัดหาการขอมหนังสือ การ เปิด หนังสือใหม่ ฯลฯ ให้สมาชิกชม	3.75	มาก
48	ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการสำหรับแม่บ้านในวันหยุดยาว	3.13	ปานกลาง
49	ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการให้ความรู้ทางสถานีวิทยุ กระจายเสียง และโทรทัศน์	3.63	มาก
50	ต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการพิเศษสำหรับนักเรียนนักศึกษา	4.47	มาก
51	ต้องการให้ห้องสมุดหมุนเวียนหนังสือไปยังห้องสมุดโรงเรียน ต่าง ๆ	3.84	มาก
52	ต้องการให้ห้องสมุดให้บริการห้องสมุดเคลื่อนที่ไปตาม ท้องที่ต่าง ๆ ทุกสัปดาห์	3.47	มาก
53	ต้องการให้นักวิทยากรมาแนะนำหนังสือดีทุกวันอาทิตย์	3.41	มาก

จากตาราง 4 พบว่า บริการและกิจการที่ประชาชนที่มีการศึกษาระดับปริญญาตรีต้องการเรียงตามลำดับได้ดังต่อไปนี้ บริการและกิจการที่ต้องการมากที่สุด ได้แก่ ต้องการให้ห้องสมุดให้ยืมหนังสือไปอ่านที่บ้าน ต้องการให้ขยายพื้นที่ห้องสมุดให้กว้างขวางกว่าเดิม ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือประเภทต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น ต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือให้สัมพันธ์กับโรงเรียน วิทยาลัย ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนโต๊ะ - เก้าอี้ เพิ่มมากขึ้น ต้องการให้ห้องสมุดมีหนังสือมากกว่าเดิม บริการและกิจการที่ต้องการมากที่สุด ได้แก่ ต้องการให้ห้องสมุดจัด นอกกรณชยหนังสือที่น่าสนใจและราคาถูก ต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการพิเศษสำหรับนักเรียน นักศึกษา ต้องการให้มีรายการของหนังสือทุกเล่ม ต้องการให้ห้องสมุดตัดข่าวหรือภาพที่สำคัญรวบรวมไว้ ต้องการให้ห้องสมุดจัดแสดงหนังสือที่น่าสนใจ ต้องการให้ห้องสมุดเสียบสงบบมีเสียงรบกวนน้อยกว่าที่เป็นอยู่ ต้องการให้ห้องสมุดเียบเคมวารสารลงเวลาเก็บไวบริการ ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาไทยครบทุกฉบับ ต้องการให้ห้องสมุดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบริการ และกิจการของห้องสมุดให้ประชาชนทราบ ต้องการให้ห้องสมุดจัดนิทรรศการตามวาระที่สำคัญต่าง ๆ ต้องการให้ห้องสมุดตกแต่งสถานที่ให้สวยงามและเป็นระเบียบ ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นครบทุกฉบับ ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำบรรณานุกรมหนังสือตามหัว เรื่องต่าง ๆ ต้องการให้ห้องสมุดจัดฉายภาพยนตร์สารคดีที่มีประโยชน์บ้าง ต้องการให้ห้องสมุดจัดเป็นศูนย์วัฒนธรรมของท้องถิ่น ต้องการให้ห้องสมุดสะอาดกว่าที่เป็นอยู่ ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษด้วย ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำกระดานวารสาร ต้องการให้ห้องสมุดจัดการวิจารณ์หนังสือ ต้องการให้ห้องสมุดจัดมุมหนังสือสำหรับเด็กโดยเฉพาะ ต้องการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการซื้อหนังสือ ต้องการให้ห้องสมุดจัดการเล่านิทาน อ่านคำประพันธ์ทางสถานีวิทยุ โทรทัศน์ ต้องการให้มีพัดลมและเครื่องระบายอากาศในห้องสมุด ต้องการให้ห้องสมุดติดป้ายอธิบายการใช้ห้องสมุดให้ชัดเจน ต้องการให้มีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ต้องการให้ห้องสมุดแจ้งความ ขาวหรือรายการที่น่าสนใจของห้องสมุดลงในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น ต้องการให้ห้องสมุดจัดปาฐกถาหรือโ้วาทิโดยบุคคลสำคัญ ๆ ของท้องถิ่น ต้องการให้ห้องสมุดหมุนเวียนหนังสือไปยังห้องสมุดโรงเรียนต่าง ๆ ต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการตอนเย็น - กลางคืน ต้องการให้ห้องสมุดสาธิตการซ่อมหนังสือ การเปิดหนังสือใหม่ ฯลฯ ให้สมาชิกชม ต้องการให้มีบริการทางคานโสทัศน์วัสดุ ต้องการให้ห้องสมุดแนะแนวการอ่าน

ต้องการให้จัดเจ้าหน้าที่ไว้ดูแลการให้ของสมุค ต้องการให้มีจำนวนเจ้าหน้าที่สำหรับบริการ
เพิ่มขึ้น ต้องการให้ของสมุคจัดรายการให้ความรู้ทางสถานวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์
ต้องการให้ของสมุคมีบริการฉายสื่อนาเอกสาร ต้องการให้มีบริการแปลหนังสือภาษาต่างประเทศ
ต้องการให้ของสมุคจัดกิจกรรมสนทนาเรื่องหนังสือ ต้องการให้พิมพ์คู่มือการใช้ของสมุคแจก บริการ
และกิจกรรมที่ต้องการปานกลาง ได้แก่ ต้องการให้ของสมุคจัดบริการของสมุคเคลื่อนที่ไปตาม
ท้องที่ต่าง ๆ ทุกสัปดาห์ ต้องการให้มีวิทยากรมาแนะนำหนังสือทุกวันอาทิตย์ ต้องการให้ของสมุค
ให้บริการวารสาร นิตยสาร ต้องการให้ของสมุคจัดรายการเล่านิทานในวันเสาร์ - อาทิตย์
ต้องการให้ของสมุคจัดรายการสำหรับแม่บ้านในวันหยุดบ้าง ต้องการให้ย้ายไปอยู่บริเวณที่เหมาะสม
กว่าในปัจจุบันนี้ และต้องการให้ของสมุคมีบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์

3. การหาความสำคัญของความต้องการบริการและกิจกรรมจากของสมุคประชาชน
ของประชาชนตามระดับกลุ่มอายุ

เมื่อพิจารณาความต้องการบริการและกิจกรรมจากของสมุคประชาชนตามระดับกลุ่มอายุ
ปรากฏดังตาราง 5 - 6

ตาราง 5 ความต้องการบริการและกิจกรรมจากของสมุคประชาชนของประชาชนที่มีอายุ
ระหว่าง 15 - 24 ปี

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
	<u>หมวดอาคารสถานที่</u>		
1	ต้องการให้ขยายพื้นที่ของสมุคให้กว้างขวางกว่าเดิม	4.56	มากที่สุด
2	ต้องการให้ย้ายไปอยู่ในบริเวณที่เหมาะสมกว่าในปัจจุบันนี้	3.10	ปานกลาง
3	ต้องการให้ของสมุคเงียบสงบ มีเสียงรบกวนน้อยกว่า ที่เป็นอยู่	4.26	มาก

ตาราง 5 (ต่อ)

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
4	ต้องการให้ห้องสมุดสะอาดกว่าที่เป็นอยู่	4.04	มาก
5	ต้องการให้ห้องสมุดตกแต่งสถานที่ให้สวยงามและเป็นระเบียบ	4.22	มาก
<u>หมวดวัสดุอุปกรณ์</u>			
6	ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนโต๊ะ เก้าอี้ เพิ่มมากขึ้น	4.47	มาก
7	ต้องการให้ห้องสมุดมีหนังสือมากขึ้นกว่าเดิม	4.57	มากที่สุด
8	ต้องการให้มีพัดลมและเครื่องระบายอากาศในห้องสมุด	4.04	มาก
<u>หมวดวัสดุการศึกษา</u>			
9	ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือประเภทต่าง ๆ เพิ่มขึ้น	4.73	มากที่สุด
10	ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาไทยครบทุกฉบับ	4.08	มาก
11	ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษด้วย	3.70	มาก
12	ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นครบทุกฉบับ	3.59	มาก
13	ต้องการให้มีบริการทางคาบไลซ์ทัศนวัสดุ เช่น สไลด์ ภาพยนตร์ ฯลฯ	3.90	มาก
14	ต้องการให้ห้องสมุดให้บริการยืมวารสาร นิตยสาร	3.92	มาก
15	ต้องการให้ห้องสมุดจัดมุมสำหรับเด็กโดยเฉพาะ	4.51	มากที่สุด
<u>หมวดบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า</u>			
16	ต้องการให้มีเจ้าหน้าที่ให้บริการเพิ่มขึ้น	3.70	มาก
17	ต้องการให้ห้องสมุดมีฝ่ายการใช้ห้องสมุดให้ชัดเจน	4.05	มาก

ตาราง 5 (ต่อ)

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
18	ต้องการให้เจ้าหน้าที่วางแผนการไรของสมุด	3.85	มาก
19	ต้องการให้พิมพ์การไรของสมุดแจก	3.64	มาก
20	ต้องการให้มีบัตรรายการของหนังสือทุกเล่ม	4.06	มาก
21	ต้องการให้ห้องสมุดเก็บเล่มวารสารตรงเวลาเก็บไว้บริการ	3.91	มาก
22	ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการฉายสำเนาเอกสาร	3.31	ปานกลาง
23	ต้องการให้มีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	4.26	มาก
24	ต้องการให้มีบริการแปลงหนังสือภาษาต่างประเทศ	4.06	มาก
25	ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำบรรณานุกรมหนังสือตามหัวเรื่อง ต่าง ๆ	4.17	มาก
26	ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์	3.31	มาก
27	ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำบรรณนิวารสาร	4.22	มาก
28	ต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือไว้สัมพันธ์กับโรงเรียน วิทยาลัย	4.41	มาก
29	ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำ หรือภาพที่สำคัญรวบรวมไว้ <u>ผนวกการส่งเสริมการอ่าน</u>	4.04	มาก
30	ต้องการให้ห้องสมุดให้ยืมหนังสือไปอ่านที่บ้าน	4.49	มาก
31	ต้องการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการซื้อหนังสือ	3.77	มาก
32	ต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการตอนเย็น - กลางคืน	3.74	มาก
33	ต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือไว้บนชั้นเปิดเพื่อให้ผู้ใด สามารถหยิบใช้ได้เอง	4.53	มากที่สุด
34	ต้องการให้ห้องสมุดแนะนำการอ่าน	3.85	มาก

ตาราง 5 (ต่อ)

ข้อ	ความต่อเนื่องการบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
35	ต้องการให้ห้องสมุดประชาชนสัมพันธ์เกี่ยวกับบริการและ กิจกรรมของห้องสมุดให้ประชาชนทราบ	4.40	มาก
36	ต้องการให้ห้องสมุดจัดกิจกรรมการตามหาสาระที่สำคัญต่าง ๆ	4.17	มาก
37	ต้องการให้ห้องสมุดจัดงานออกงานขายหนังสือที่น่าสนใจ และราคาถูก	4.22	มาก
38	ต้องการให้ห้องสมุดจัดฉายภาพยนตร์ที่มีประโยชน์บ้าง	4.15	มาก
39	ต้องการให้ห้องสมุดจัดแสดงหนังสือที่น่าสนใจ	3.72	มาก
40	ต้องการให้ห้องสมุดแจ้งความ ขาวหรือรายการที่น่าสนใจ ของห้องสมุดลงในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น	3.91	มาก
41	ต้องการให้ห้องสมุดจัดการสนทนาเรื่องหนังสือ	3.56	มาก
42	ต้องการให้ห้องสมุดจัดการวิจารณ์หนังสือ	3.59	มาก
43	ต้องการให้ห้องสมุดจัดปฐกฐา หรือโศกนาฏกรรม สำคัญ ๆ ของท้องถิ่น	3.63	มาก
44	ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการเล่านิทานในวัน เสาร์ - อาทิตย์	3.64	มาก
45	ต้องการให้ห้องสมุดจัดการประกวดการ เล่านิทาน อ่านคำประพันธ์ทางสถานีวิทยุ โทรทัศน์	3.78	มาก
46	ต้องการให้ห้องสมุดจัด เป็นศูนย์วัฒนธรรมของท้องถิ่น	4.08	มาก
47	ต้องการให้ห้องสมุดสาธิตการซ่อมหนังสือ การ เปิด หนังสือใหม่ ฯลฯ ให้สมาชิกชม	3.90	มาก
48	ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการสำหรับแม่บ้านในวันหยุดบ้าง	3.38	ปานกลาง

ตาราง 5 (ต่อ)

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
49	ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการให้ความรู้ทางสถานวิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์	4.00	มาก
50	ต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการพิเศษสำหรับนักเรียนนักศึกษา	4.18	มาก
51	ต้องการให้ห้องสมุดหมุนเวียนหนังสือไปยังห้องสมุดโรงเรียนต่าง ๆ	4.00	มาก
52	ต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ไปตามท้องที่ต่าง ๆ ทุกสัปดาห์	3.68	มาก
53	ต้องการให้มีวิทยากรมาแนะนำหนังสือดีทุกวันอาทิตย์	3.71	มาก

จากตาราง 5 พบว่า ประชาชนที่มีอายุระหว่าง 15 - 24 ปี มีความต้องการบริการและกิจกรรมเรียงตามลำดับได้ดังนี้ คือ บริการและกิจกรรมที่ต้องการมากที่สุด ได้แก่ ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือประเภทต่าง ๆ เพิ่มขึ้น ต้องการให้ห้องสมุดมีหนังสือมากกว่าเดิม ต้องการให้ขยายพื้นที่ของห้องสมุดให้กว้างขวางกว่าเดิม ต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือไว้บนชั้นเปิดเพื่อให้ผู้ใช้สามารถหยิบใช้ได้เอง และต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือสำหรับเด็กโดยเฉพาะ บริการและกิจกรรมที่ต้องการมากได้แก่ ต้องการให้ห้องสมุดให้ยืมหนังสือไปอ่านที่บ้าน ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนโต๊ะ - เก้าอี้เพิ่มมากขึ้น ต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือให้สัมพันธ์กับโรงเรียน วิทยาลัย ต้องการให้ห้องสมุดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบริการและกิจกรรมของห้องสมุดให้ประชาชนทราบ ต้องการให้ห้องสมุดเงียบสงบ มีเสียงรบกวนน้อยกว่าที่เป็นอยู่ ต้องการให้มีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ต้องการให้ห้องสมุดตกแต่งสถานที่ให้สวยงามและเป็นระเบียบ ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำบรรณนิวารสาร ต้องการให้ห้องสมุดจัดงานออกงานขายหนังสือที่น่าสนใจและราคาถูก ต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการพิเศษสำหรับนักเรียนนักศึกษา ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำบรรณนิวารสาร

หนังสือตามหัวเรื่องต่าง ๆ ต้องการให้ห้องสมุดจัดกิจกรรมการตามวาระที่สำคัญต่าง ๆ ต้องการให้ห้องสมุดจัดฉายภาพยนตร์สารคดีที่มีประโยชน์บ้าง ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาไทยครบทุกฉบับ ต้องการให้ห้องสมุดจัดเป็นศูนย์วัฒนธรรมของท้องถิ่น ต้องการให้มีบัตรรายการของหนังสือทุกเล่ม ต้องการให้บริการแปลหนังสือภาษาต่างประเทศ ต้องการให้ห้องสมุดติดป้ายอธิบายการใช้อาคารให้ชัดเจน ต้องการให้ห้องสมุดสะอาดกว่าที่เป็นอยู่ ต้องการให้มีพักผ่อนและเครื่องระบายอากาศในห้องสมุด ต้องการให้ห้องสมุดติดขาวหรือภาพที่สำคัญรวบรวมไว้ ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการให้ความรู้ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์ ต้องการให้ห้องสมุดหมุนเวียนหนังสือไปยังห้องสมุดโรงเรียนต่าง ๆ ต้องการให้ห้องสมุดให้บริการให้ยืมวารสาร นิตยสาร ต้องการให้ห้องสมุดเก็บเลมวารสารลงเวลาเก็บไว้บริการ ต้องการให้ห้องสมุดแจ้งความ ขาวหรือรายการที่น่าสนใจของห้องสมุดลงในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น ต้องการให้มีบริการทางคานาสต์ทัศน์วัสดุ ต้องการให้ห้องสมุดสาธิตการซ่อมหนังสือ การเปิดหนังสือใหม่ ฯลฯ ให้สมาชิกชม ต้องการให้จัดเจ้าหน้าที่ไว้แนะนำการใช้อาคาร ต้องการให้ห้องสมุดแนะนำแนวการอ่าน ต้องการให้ห้องสมุดจัดการประกวดการเล่านิทาน อ่านคำประพันธ์ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์ ต้องการมีส่วนร่วมแสดงความนึกเห็นในการซื้อหนังสือ ต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการตอนเย็น - กลางคืน ต้องการให้ห้องสมุดจัดแสดงหนังสือที่น่าสนใจ ต้องการให้มีวิทยากรมาแนะนำหนังสือดีทุกวันอาทิตย์ ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษด้วย ต้องการให้มีจำนวนเจ้าหน้าที่สำหรับบริการเพิ่มขึ้น ต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ไปตามท้องที่ต่าง ๆ ทุกสัปดาห์ ต้องการให้พิมพ์คู่มือการใช้อาคารสมุดแรก ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการเล่านิทานโบราณ - อาทิตย ต้องการให้ห้องสมุดจัดปาฐกถาหรือโต้วาทีโดยบุคคลสำคัญ ๆ ของท้องถิ่น ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นครบทุกฉบับ ต้องการให้ห้องสมุดจัดการวิจารณ์หนังสือ ต้องการให้ห้องสมุดจัดการสนทนาเรื่องหนังสือ บริการและกิจกรรมที่ต้องการปานกลาง ได้แก่ ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการสำหรับแม่บ้านในวันหยุดต่าง ต้องการให้ห้องสมุดให้บริการฉายสไลด์เอกซเรย์ ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์ และต้องการให้ห้องสมุดย้ายไปอยู่บริเวณที่เหมาะสมกว่าในปัจจุบัน

ตาราง 6 ความต้องการบริการและกิจกรรมภาคทองสมุคประชาชนของประชาชนที่มีอายุ
ระหว่าง 25 - 39 ปี

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
<u>หมวดอาคารสถานที่</u>			
1	ต้องการให้ขยายพื้นที่ทองสมุคให้กว้างขวางกว่าเดิม	4.64	มากที่สุด
2	ต้องการให้ขยายไปอยู่ในบริเวณที่เหมาะสมกว่าปัจจุบันนี้	2.73	ปานกลาง
3	ต้องการให้ทองสมุคเงียบสงบ มีเสียงรบกวนน้อยกว่าที่เป็นอยู่	4.07	มาก
4	ต้องการให้ทองสมุคสะอาดกว่าที่เป็นอยู่	3.84	มาก
5	ต้องการให้ทองสมุคตกแต่งสถานที่ให้สะอาดและเป็นระเบียบ	4.17	มาก
<u>หมวดสวัสดิการชุมชน</u>			
6	ต้องการให้ทองสมุคมีจำนวน โต๊ะ เก้าอี้ เพิ่มมากขึ้น	4.43	มาก
7	ต้องการให้ทองสมุคมีหนังสือมากกว่าเดิม	4.37	มาก
8	ต้องการให้มีพักผ่อนและเครื่องระบายอากาศในทองสมุค	3.99	มาก
<u>หมวดสวัสดิการศึกษา</u>			
9	ต้องการให้ทองสมุคมีจำนวนหนังสือประเภทต่าง ๆ เล่มมากขึ้น	4.61	มากที่สุด
10	ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาไทยครบทุกฉบับ	4.19	มาก
11	ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษด้วย	3.69	มาก
12	ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นครบทุกฉบับ	4.19	มาก
13	ต้องการให้มีบริการทางานสโตนทัศน์วัสดุ เช่น สไลด์ ภาพยนตร์ ฯลฯ	3.81	มาก
14	ต้องการให้ทองสมุคให้บริการยืมวารสาร นิตยสาร	3.57	มาก
15	ต้องการให้ทองสมุคมีหนังสือสำหรับเด็กโดยเฉพาะ	3.92	มาก

ตาราง 6 (ต่อ)

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
	<u>หมวดบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า</u>		
16	ต้องการให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับบริการเพิ่มขึ้น	4.12	มาก
17	ต้องการให้ห้องสมุดจัดป้ายอธิบายการให้ห้องสมุดให้ชัดเจน	3.83	มาก
18	ต้องการให้จัดเจ้าหน้าที่ไว้นั่งแนะนำการใช้ห้องสมุด	3.71	มาก
19	ต้องการให้เพิ่มคู่มือการใช้ห้องสมุดแจก	3.51	มาก
20	ต้องการให้มีบัตรรายการของหนังสือทุกเล่ม	4.05	มาก
21	ต้องการให้ห้องสมุดเก็บเล่มวารสารลงเวลาเก็บไว้บริการ	3.84	มาก
22	ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการถ่ายสำเนาเอกสาร	3.35	มาก
23	ต้องการให้มีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	3.76	มาก
24	ต้องการให้มีบริการแปลหนังสือภาษาต่างประเทศ	3.59	มาก
25	ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำบรรณานุกรมหนังสือตามหัวเรื่อง ต่าง ๆ	3.39	มาก
26	ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์	3.16	มาก
27	ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำกรรณิการ์วารสาร	3.45	มาก
28	ต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือให้สัมพันธ์กับโรงเรียน วิทยาลัย	4.39	มาก
29	ต้องการให้ห้องสมุดจัดข่าว หรือภาพที่สำคัญรวบรวมไว้	4.03	มาก
	<u>หมวดการส่งเสริมการอ่าน</u>		
30	ต้องการให้ห้องสมุดให้มีหนังสือไปอ่านที่บ้าน	4.32	มาก
31	ต้องการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการซื้อหนังสือ	3.60	มาก

ตาราง 6 (ต่อ)

ข้อ	ความพึงพอใจบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
32	ต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการตอนเย็น - กลางคืน	3.81	มาก
33	ต้องการให้ห้องสมุดจัดตั้งตู้ไว้นานวัน เปิดเพื่อให้ผู้ใช้สามารถหยิบใช้ได้เอง	3.75	มาก
34	ต้องการให้ห้องสมุดเผยแพร่ผลการอ่าน	3.92	มาก
35	ต้องการให้ห้องสมุดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบริการและกิจกรรมของห้องสมุดให้ประชาชนทราบ	4.05	มาก
36	ต้องการให้ห้องสมุดจัดกิจกรรมการทาบวาระที่สำคัญต่าง ๆ	4.19	มาก
37	ต้องการให้ห้องสมุดจัดงานออกงานขายหนังสือที่น่าสนใจและราคาถูก	4.04	มาก
38	ต้องการให้ห้องสมุดจัดฉายภาพยนตร์ที่เป็นประโยชน์บ้าง	3.87	มาก
39	ต้องการให้ห้องสมุดจัดแสดงหนังสือที่น่าสนใจ	4.24	มาก
40	ต้องการให้ห้องสมุดแจ้งความ ข่าวด่วนหรือรายการที่น่าสนใจของห้องสมุดลงในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น	3.92	มาก
41	ต้องการให้ห้องสมุดจัดการรณรงค์เรื่องหนังสือ	3.65	มาก
42	ต้องการให้ห้องสมุดจัดการวิจารณ์หนังสือ	3.77	มาก
43	ต้องการให้ห้องสมุดจัดปาฐกถา หรือโต้วาทีโดยบุคคลสำคัญ ๆ ของท้องถิ่น	3.80	มาก
44	ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการเล่านิทานในวันเสาร์ - อาทิตย์	3.55	มาก
45	ต้องการให้ห้องสมุดจัดการประกวดการ เล่านิทานอ่านคำประพันธ์ทางสถานีวิทยุ โทรทัศน์	3.83	มาก

ตาราง 6 (ต่อ)

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
46	ต้องการให้ห้องสมุดจัดเป็นศูนย์วัฒนธรรมของท้องถิ่น	4.09	มาก
47	ต้องการให้ห้องสมุดจัดหาการรวมหนังสือ การเปิดหนังสือใหม่ ฯลฯ ให้สมาชิกชม	3.39	มาก
48	ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการสำหรับเยาวชนในวันหยุดบ้าง	3.53	มาก
49	ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการให้ความรู้ทางสถานีวิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์		
50	ต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการพิเศษสำหรับนักเรียนนักศึกษา	4.60	มาก
51	ต้องการให้ห้องสมุดหมุนเวียนหนังสือไปยังห้องสมุดโรงเรียนต่าง ๆ	4.029	มาก
52	ต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ไปตามท้องที่ต่าง ๆ ทุกสัปดาห์	3.55	มาก
53	ต้องการให้มีวิทยากรมาแนะนำหนังสือทุกวันอาทิตย์	3.81	มาก

จากตาราง 6 พบว่า ประชาชนที่มีอายุระหว่าง 25 - 39 ปี มีความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดเรียงตามลำดับได้ดังต่อไปนี้ คือ บริการและกิจกรรมที่ต้องการมากที่สุด ได้แก่ ต้องการให้ขยายพื้นที่ของห้องสมุดให้กว้างขวางกว่าเดิม ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือประเภทต่าง ๆ เพิ่มขึ้น และต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการพิเศษสำหรับนักเรียนนักศึกษาสำหรับบริการและกิจกรรมที่ต้องการมากที่สุด ได้แก่ ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนโต๊ะ - เก้าอี้เพิ่มมากขึ้น ต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือให้สัมพันธ์กับโรงเรียน วิทยาลัย ต้องการให้ห้องสมุดมีหนังสือมากกว่าเดิม ต้องการให้ห้องสมุดให้ยืมหนังสือไปอ่านที่บ้าน ต้องการให้ห้องสมุดจัดแสดงหนังสือที่น่าสนใจ ต้องการให้หนังสือพิมพ์ภาษาไทยครบทุกฉบับ ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นครบทุกฉบับ ต้องการให้ห้องสมุดจัดกิจกรรมการตามวาระที่สำคัญต่าง ๆ ต้องการให้

ห้องสมุดทุกแห่งสถานที่ให้สวยงามและเป็นระเบียบ ต้องการให้มีจำนวนเจ้าหน้าที่สำหรับบริการ
เพิ่มขึ้น ต้องการให้ห้องสมุดจัดเป็นศูนย์วัฒนธรรมของท้องถิ่น ต้องการให้ห้องสมุดคัดขาวหรือภาพ
ที่สำคัญรวบรวมไว้ ต้องการให้ห้องสมุดเก็บสงวนและมีเสียงรบกวนน้อยกว่าที่เป็นอยู่ ต้องการให้
มีบัตรรายการของหนังสือทุกเล่ม ต้องการให้ห้องสมุดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบริการและกิจกรรม
ของห้องสมุดให้ประชาชนทราบ ต้องการให้ห้องสมุดจัดงานออกงานขายหนังสือที่น่าสนใจและ
ราคาถูก ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการให้ความรู้ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์
ต้องการให้มีพัสดุและเครื่องระบายอากาศในห้องสมุด ต้องการให้ห้องสมุดจัดมุมหนังสือสำหรับเด็ก
โดยเฉพาะ ต้องการให้ห้องสมุดแนะแนวการอ่าน ต้องการให้ห้องสมุดแจ้งความ ขาวหรือรายการ
ที่น่าสนใจของห้องสมุดลงในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำบรรณานุกรมหนังสือตาม
หัวเรื่องต่าง ๆ ต้องการให้ห้องสมุดติดป้ายอธิบายการใช้ห้องสมุดให้ชัดเจน ต้องการให้ห้องสมุด
หมุนเวียนหนังสือไปยังห้องสมุดโรงเรียนต่าง ๆ ต้องการให้ห้องสมุดจัดฉายภาพยนตร์สารคดีที่มี
ประโยชน์บาง ต้องการให้ห้องสมุดสะอาดกว่าที่เป็นอยู่ ต้องการให้ห้องสมุดเย็นได้มารสาร
ล่วงหน้าเก็บไว้บริการ ต้องการให้ห้องสมุดจัดการประกวดการ เล่านิทาน อ่านคำประพันธ์ทาง
สถานีวิทยุ โทรทัศน์ ต้องการให้มีบริการทางคานาสัตว์พันธุ์สูง ต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการ
ตอนเย็น - กลางคืน ต้องการให้วิทยากรมาแนะนำหนังสือดีทุกวันอาทิตย์ ต้องการให้ห้องสมุด
จัดปาฐกถาหรือโต้วาทีโดยบุคคลสำคัญ ๆ ของท้องถิ่น ต้องการให้ห้องสมุดจัดการวิจารณ์หนังสือ
ต้องการให้มีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือไว้บนชั้นเปิด เพื่อ
ให้ผู้ใช้สามารถหยิบใช้ได้เอง ต้องการให้จัดเจ้าหน้าที่ไว้แนะนำการใช้ห้องสมุด ต้องการให้มี
หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษด้วย ต้องการให้ห้องสมุดจัดการสนทนาเรื่องหนังสือ ต้องการมีส่วนร่วม
แสดงความคิดเห็นในการซื้อหนังสือ ต้องการให้มีบริการแปลหนังสือภาษาต่างประเทศ ต้องการ
ให้ห้องสมุดให้บริการยืมวารสาร นิตยสาร ต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ไปตาม
ท้องที่ต่าง ๆ ทุกสัปดาห์ ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการสำหรับแม่บ้านในวันหยุดบาง และต้องการ
ให้พิมพ์คู่มือการใช้ห้องสมุดแจก สำหรับบริการบดกิจกรรมที่ต้องการปานกลาง ได้แก่ ต้องการ
ให้ห้องสมุดจัดทำบรรณวารสาร ต้องการให้ห้องสมุดสาธิตการซ่อมหนังสือ การเปิดหนังสือ
ใหม่ ฯลฯ ให้สมาชิกชม ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการฉายสไลด์เอกสาร ต้องการให้ห้องสมุด
จัดรายการเล่านิทานในวันเสาร์ - อาทิตย์ ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์
และต้องการให้ห้องสมุดย้ายไปอยู่ที่บริเวณที่เหมาะสมกว่าในปัจจุบันนี้

4. การหาความสำคัญของความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน
ของประชาชนตามกลุ่มอาชีพ

เมื่อพิจารณาความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของประชาชนตาม
กลุ่มอาชีพต่าง ๆ จะปรากฏผลตาราง 7 - 11 ดังนี้

ตาราง 7 ความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของผู้ที่มีอาชีพที่ต้องการใช้วิชาชีพ

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
	<u>หมวดอาคารสถานที่</u>		
1	ต้องการให้ขยายพื้นที่ของห้องสมุดให้กว้างขวางกว่าเดิม	4.63	มากที่สุด
2	ต้องการให้ขยายไปอยู่บริเวณใดที่เหมาะสมกว่าในปัจจุบัน	2.80	ปานกลาง
3	ต้องการให้ห้องสมุดเงียบสงบ มีเสียงรบกวนน้อยกว่าที่เป็นอยู่	4.25	มาก
4	ต้องการให้ห้องสมุดสะอาดกว่าที่เป็นอยู่	3.89	มาก
5	ต้องการให้ห้องสมุดตกแต่งสถานที่ให้สวยงามและมีระเบียบ	4.19	มาก
	<u>หมวดวัสดุอุปกรณ์</u>		
6	ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนโต๊ะ เก้าอี้ เพิ่มมากขึ้น	4.49	มาก
7	ต้องการให้ห้องสมุดมีหนังสือมากกว่าเดิม	4.52	มากที่สุด
8	ต้องการให้ห้องสมุดมีพัดลมและเครื่องระบายอากาศใน ห้องสมุด	3.84	มาก
9	ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือประเภทต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น	4.76	มากที่สุด
10	ต้องการให้ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์ภาษาไทยครบทุกฉบับ	4.14	มาก
11	ต้องการให้ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษครบ	3.71	มาก
12	ต้องการให้ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นครบทุกฉบับ	4.05	มาก

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
13	ต้องการให้ห้องสมุดบริการทางานสัปดาห์สุด	3.86	มาก
14	ต้องการให้ห้องสมุดให้บริการยืมวารสาร นิตยสาร	3.41	ปานกลาง
15	ต้องการให้ห้องสมุดจัดมุมหนังสือสำหรับเด็กโดยเฉพาะ	3.92	มาก
<u>หน่วยบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า</u>			
16	ต้องการให้มีจำนวนเจ้าหน้าที่สำหรับบริการ เพิ่มขึ้น	3.59	มาก
17	ต้องการให้ห้องสมุดจัดป้ายอธิบายการใช้ห้องสมุดให้ชัดเจน	3.86	มาก
18	ต้องการให้จัดเจ้าหน้าที่ไว้แนะนำการใช้ห้องสมุด	3.52	มาก
19	ต้องการให้เพิ่มมุมบริการใช้ห้องสมุดแจก	3.51	มาก
20	ต้องการให้มีบัตรรายการของหนังสือทุกเล่ม	4.04	มาก
21	ต้องการให้ห้องสมุดเข้มงวดวารสารลงเวลาเก็บไว้บริการ	3.39	ปานกลาง
22	ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการถ่ายสำเนาเอกสาร	3.40	ปานกลาง
23	ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	3.85	มาก
24	ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการแปลหนังสือภาษาต่างประเทศ	3.52	มาก
25	ต้องการให้ห้องสมุดจัดบรรณานุกรมหรือรวบรวมรายชื่อหนังสือตามหัวเรื่องต่าง ๆ	4.04	มาก
26	ต้องการให้ห้องสมุดบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์	3.08	ปานกลาง
27	ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำวารสารหรือบัตรเรื่องต่าง ๆ ที่ลงในวารสาร	3.75	มาก
28	ต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือให้สัมพันธ์กับโรงเรียน		
	วิทยาลัย	4.49	มาก
29	ต้องการให้ห้องสมุดจัดหาหรือภาพที่สำคัญรวบรวมไว้	3.96	มาก

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อ	ความพึงพอใจบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
	<u>หมวดการส่งเสริมการอ่าน</u>		
30	ต้องการให้ห้องสมุดให้ยืมหนังสือไปอ่านที่บ้าน	4.27	มาก
31	ต้องการให้มีส่วนรวมแสดงความคิดเห็นในการยืมหนังสือ	3.70	มาก
32	ต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการตอนเย็น - กลางคืน	3.95	มาก
33	ต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือไว้นานขึ้นเปิด เพื่อให้ผู้ใช้สามารถหยิบใช้ได้เลย	3.96	มาก
34	ต้องการให้ห้องสมุดแนะนำแนวการอ่าน	3.64	มาก
35	ต้องการให้ห้องสมุดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบริการและกิจกรรมของห้องสมุดให้ประชาชนทราบ	4.03	มาก
36	ต้องการให้ห้องสมุดจัดกิจกรรมการถามวาระที่สำคัญต่าง ๆ	4.05	มาก
37	ต้องการให้ห้องสมุดจัดงานออกงานขายหนังสือที่น่าสนใจและราคาถูก	4.07	มาก
38	ต้องการให้ห้องสมุดจัดฉายภาพยนตร์สารคดีที่มีประโยชน์บ้าง	3.77	ปานกลาง
39	ต้องการให้ห้องสมุดจัดแสดงหนังสือที่น่าสนใจ	4.27	มาก
40	ต้องการให้ห้องสมุดแจ้งความ ขาวหรือรายการที่น่าสนใจของห้องสมุดลงในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น	3.90	มาก
41	ต้องการให้ห้องสมุดจัดการสนทนาเรื่องหนังสือ	3.47	ปานกลาง
42	ต้องการให้ห้องสมุดจัดการวิจารณ์หนังสือ	3.68	มาก
43	ต้องการให้ห้องสมุดจัดปาฐกถาหรือโอวาทโดยบุคคลสำคัญ ๆ ของท้องถิ่น	3.73	มาก
44	ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการเสวนาท่านี้นวันเสาร์ - อาทิตย์	3.18	ปานกลาง

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
45	ต้องการให้ห้องสมุดจัดการประกวดการเล่านิทาน อ่านคำประพันธ์ทางสถานีวิทยุ โทรทัศน์	3.67	มาก
46	ต้องการให้ห้องสมุดจัดเป็นศูนย์วัฒนธรรมของท้องถิ่น	4.16	มาก
47	ต้องการให้ห้องสมุดสาธิตการซ่อมหนังสือ การเปิด หนังสือใหม่ ฯลฯ ให้สมาชิกชม	3.70	มาก
48	ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการสำหรับแม่บ้านในวันหยุดบ้าง	3.30	ปานกลาง
49	ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการให้ความรู้ทางสถานีวิทยุ กระจายเสียง และโทรทัศน์	3.75	มาก
50	ต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการพิเศษสำหรับนักเรียนนักศึกษา	4.29	มาก
51	ต้องการให้ห้องสมุดหุ้ยเวียนหนังสือไปยังห้องสมุดโรงเรียน ต่าง ๆ	3.88	มาก
52	ต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ไปยังท้องที่ ต่าง ๆ ทุกสัปดาห์	3.59	มาก
53	ต้องการให้วิทยากรมาแนะนำหนังสือดีทุกวันอาทิตย์	3.59	มาก

จากตาราง 7 พบว่า ประชาชนที่มีอาชีพที่ต้องใช้วิชาชีพมีความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนเรียงตามลำดับจากมากที่สุด มาก และปานกลาง ดังต่อไปนี้ คือ บริการและกิจกรรมที่ต้องการมากที่สุด ได้แก่ ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือประเภทต่าง ๆ เพิ่มขึ้น ต้องการให้ขยายพื้นที่ของห้องสมุดให้กว้างขวางกว่าเดิม และต้องการให้มีหนังสือมากกว่าเดิม บริการและกิจกรรมที่ต้องการมาก ได้แก่ ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนโต๊ะ - เก้าอี้มากขึ้น ต้องการให้จัดหนังสือให้สัมพันธ์กับโรงเรียน วิทยาลัย ต้องการให้จัดแสดงหนังสือที่น่าสนใจ ต้องการให้จัดบริการพิเศษสำหรับนักเรียนนักศึกษา ต้องการให้ห้องสมุดให้ยืมหนังสือไป

วนที่บาน กองการให้ห้องสมุดเก็บสงวนมีเสียงรบกวนน้อยกว่าที่เป็นอยู่ กองการให้ตกแต่งสถานที่ให้สวยงามและเป็นระเบียบ กองการให้จัดเป็นศูนย์วัฒนธรรมของท้องถิ่น กองการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาไทยครบทุกฉบับ กองการให้จัดงานออกงานขายหนังสือที่น่าสนใจและราคาถูก กองการให้หนังสือพิมพ์ท้องถิ่นครบทุกฉบับ กองการให้จัดนิทรรศการตามวาระที่สำคัญต่าง ๆ กองการให้มีบริการรายการของหนังสือทุกเล่ม กองการให้จัดทำบรรณานุกรมหรือรวบรวมรายชื่อหนังสือตามหัว เรื่องต่าง ๆ กองการให้ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบริการและกิจกรรมของห้องสมุดให้ประชาชนทราบ กองการให้ห้องสมุดคัดข่าวหรือภาพที่สำคัญรวบรวมไว้ กองการให้จัดหนังสือไว้นานขึ้น เปิดเพื่อให้ผู้ใช้สามารถหยิบใช้ได้อีก กองการให้ห้องสมุดเปิดบริการตอนเย็น - กลางคืน กองการให้จัดมุมหนังสือสำหรับเด็กโดยเฉพาะ กองการให้แจ้งความ ข่าวดังหรือรายการที่น่าสนใจของห้องสมุดลงในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น กองการให้ห้องสมุดสะอาดกว่าที่เป็นอยู่ กองการให้ห้องสมุดหมุนเวียนหนังสือไปยังห้องสมุดโรงเรียนต่าง ๆ กองการให้มีบริการทางานโทรศัพท์ทักสลับ กองการให้มีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า กองการให้มีพัสดุและเครื่องระบายอากาศในห้องสมุด กองการ จัดฉายภาพยนตร์สารคดีที่มีประโยชน์บ้าง กองการให้จัดรายการให้ความรู้ทางสถานีวิทยุ โทรทัศน์ กองการให้จัดทำกระดานวารสารหรือบอร์ด เรื่องต่าง ๆ ที่ลงในวารสาร กองการให้จัดปาฐกถาหรือโต้วาทีโดยบุคคลสำคัญ ๆ ของท้องถิ่น กองการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษด้วย กองการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการซื้อหนังสือ กองการให้สาธิตการซ่อมหนังสือ การ เปิดหนังสือใหม่ ฯลฯ ให้สมาชิกชม กองการให้จัดการวิจารณ์หนังสือ กองการให้จัดประกวดการเล่านิทาน อ่านคำประพันธ์ทางสถานีวิทยุ โทรทัศน์ กองการให้แนะนำแนวการอ่าน กองการให้เพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่สำหรับบริการเพิ่มขึ้น กองการให้จัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ไปยังท้องที่ต่าง ๆ ทุกสัปดาห์ กองการให้มีวิทยากรมาแนะนำหนังสือที่ทักวักนอาทิตย์ กองการให้จัดเจ้าหน้าที่ไว้แนะนำการใช้ห้องสมุด กองการให้มีบริการแปลหนังสือภาษาต่างประเทศ และกองการให้พิมพ์คู่มือการใช้ห้องสมุดแจก สำหรับบริการและกิจกรรมที่ต้องการปานกลาง ใกล้เคียง กองการให้จัดการสนทนาเรื่องหนังสือ กองการให้ห้องสมุดให้ยืมวารสาร นิตยสาร กองการให้มีบริการฉายสำเนาเอกสาร กองการให้ห้องสมุดเก็บเลมวารสารล่วงหน้าเก็บไว้บริการ กองการให้จัดรายการสำหรับแม่บ้านในวันหยุดบ้าง กองการให้จัดรายการเล่านิทานในวันเสาร์ - อาทิตย์ กองการให้จัดบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์ และกองการให้ย้ายไปอยู่บริเวณที่เหมาะสมกว่าในปัจจุบัน

ตาราง 8 ความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ตของผู้ที่เข้าใช้บริการ

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
<u>หมวดอาคารสถานที่</u>			
1	ต้องการให้ขยายพื้นที่ของห้องสมุดให้กว้างขวางกว่าเดิม	4.46	มาก
2	ต้องการให้ขยายไปอยู่บริเวณที่เหมาะสมกว่านี้	2.77	ปานกลาง
3	ต้องการให้ห้องสมุดเงียบมีเสียงรบกวนน้อยกว่าที่เป็นอยู่	3.87	มาก
4	ต้องการให้ห้องสมุดสะอาดกว่าที่เป็นอยู่	3.77	มาก
5	ต้องการให้ห้องสมุดตกแต่งสถานที่ให้สวยงามและเป็นระเบียบ	4.13	มาก
<u>หมวดวัสดุอุปกรณ์</u>			
6	ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนโต๊ะ – เก้าอี้ เพิ่มมากขึ้น	3.92	มาก
7	ต้องการให้ห้องสมุดมีหนังสือมากกว่าเดิม	4.38	มาก
8	ต้องการให้มีพัดลมและเครื่องระบายอากาศในห้องสมุด	3.79	มาก
<u>หมวดวัสดุการศึกษา</u>			
9	ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือประเภทต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น	4.54	มากที่สุด
10	ต้องการให้ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์ภาษาไทยครบทุกฉบับ	3.87	มาก
11	ต้องการให้ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ	3.05	ปานกลาง
12	ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นครบทุกฉบับ	4.00	มาก
13	ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการทางานโสตทัศนวัสดุ	3.56	มาก
14	ต้องการให้ห้องสมุดให้บริการยืมวารสาร นิตยสาร	3.44	ปานกลาง
15	ต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือสำหรับเด็กโดยเฉพาะ	3.82	มาก

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
	<u>หมวดบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า</u>		
16	ต้องการให้เจ้าหน้าที่สำหรับบริการ เพิ่มขึ้น	3.69	มาก
17	ต้องการให้ห้องสมุดักป้าอธิบายการใช้องสมุดให้ชัดเจน	4.83	มากที่สุด
18	ต้องการให้จัดเจ้าหน้าที่ไว้นะนำการใช้องสมุด	3.74	มาก
19	ต้องการให้พิมพ์คู่มือการใช้องสมุดแจก	3.31	ปานกลาง
20	ต้องการให้มีบัตรรายการของหนังสือทุกเล่ม	3.69	มาก
21	ต้องการให้ห้องสมุดเขียนเล่มวารสารลงเวลาเก็บไว้บริการ	3.58	มาก
22	ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการฉายสไลด์ในเอกสาร	3.00	ปานกลาง
23	ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	5.74	มาก
24	ต้องการให้มีบริการแปลหนังสือภาษาต่างประเทศ	3.51	มาก
25	ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำบรรณุกรมหรือรวบรวมรายชื่อหนังสือตามหัวเรื่องต่าง ๆ	3.54	มาก
26	ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์	2.87	ปานกลาง
27	ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำกรรณวารสาร	3.03	ปานกลาง
28	ต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือให้สัมพันธ์กับโรงเรียนวิทยาลัย	3.38	ปานกลาง
29	ต้องการให้ห้องสมุดจัดข่าวหรือภาพที่สำคัญรวบรวมไว้	4.03	มาก
	<u>หมวดการส่งเสริมการอ่าน</u>		
30	ต้องการให้ห้องสมุดให้ยืมหนังสือไปอ่านที่บ้าน	4.10	มาก
31	ต้องการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการซื้อหนังสือ	3.31	ปานกลาง
32	ต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการตอนเย็น - กลางคืน	3.36	ปานกลาง

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อ	ความถี่ของการบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
33	ต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือไว้บนชั้นเปิดเพื่อให้ผู้ใช้สามารถหยิบใช้ได้เอง	3.69	มาก
34	ต้องการให้ห้องสมุดแนะนำแนวการอ่าน	3.46	ปานกลาง
35	ต้องการให้ห้องสมุดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบริการและกิจกรรมของห้องสมุดให้ประชาชนทราบ	3.18	ปานกลาง
36	ต้องการให้ห้องสมุดจัดกิจกรรมตามวาระที่สำคัญต่าง ๆ	4.08	มาก
37	ต้องการให้จัดงานออกงานขายหนังสือที่น่าสนใจและราคาถูก	4.00	มาก
38	ต้องการให้จัดฉายภาพยนตร์สารคดีที่มีประโยชน์บ้าง	3.87	มาก
39	ต้องการให้ห้องสมุดจัดแสดงหนังสือที่น่าสนใจ	3.62	มาก
40	ต้องการให้ห้องสมุดแจ้งความ ขาวหรือรายการที่น่าสนใจของห้องสมุดลงในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น	3.56	มาก
41	ต้องการให้ห้องสมุดจัดการสนทนา เรื่องหนังสือ	3.59	มาก
42	ต้องการให้ห้องสมุดจัดการวิจารณ์หนังสือ	3.74	มาก
43	ต้องการให้ห้องสมุดจัดฉายภาคหรือโทรทัศน์โดยบุคคลสำคัญ ๆ ของท้องถิ่น	3.51	มาก
44	ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการ เล่านิทานในวันเสาร์ - อาทิตย์	3.21	ปานกลาง
45	ต้องการให้ห้องสมุดจัดการประกวดการ เล่านิทานอ่านคำประพันธ์ทางสถานีวิทยุ โทรทัศน์	3.51	มาก
46	ต้องการให้ห้องสมุดจัดเป็นศูนย์วัฒนธรรมของท้องถิ่น	3.82	มาก
47	ต้องการให้ห้องสมุดสาธิตการซ่อมหนังสือ การเปิดหนังสือใหม่ ฯลฯ ให้สมาชิกชม	3.54	มาก

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
48	ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการสำหรับแม่บ้านในวันหยุดบ้าง	3.51	มาก
49	ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการให้ความรู้ทางสถานีวิทย์ กระจายเสียง และโทรทัศน์	3.97	มาก
50	ต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการพิเศษสำหรับนักเรียนนักศึกษา	3.87	มาก
51	ต้องการให้ห้องสมุดหมุนเวียนหนังสือไปยังห้องสมุดโรงเรียน ต่าง ๆ	3.49	มาก
52	ต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ไปยังท้องที่ ต่าง ๆ ทุกสัปดาห์	3.13	ปานกลาง
53	ต้องการให้มีวิทยากรมาแนะนำหนังสือดีทุกวันอาทิตย์	3.82	มาก

จากตาราง 8 พบว่า ประชาชนที่มีอาชีพธุรกิจนี้ มีความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน เรียงตามลำดับจาก มากที่สุด มาก และปานกลาง ดังต่อไปนี้ คือ บริการและกิจกรรมที่ต้องการมากที่สุด ได้แก่ ต้องการให้ห้องสมุดติดป้ายอธิบายการใช้ห้องสมุดให้ชัดเจน ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือประเภทต่าง ๆ เพิ่มขึ้น บริการและกิจกรรมที่ต้องการมาก ได้แก่ ต้องการให้ขยายพื้นที่ห้องสมุดให้กว้างขวางกว่าเดิม ต้องการให้มีหนังสือมากกว่าเดิม ต้องการให้ห้องสมุดตกแต่งสถานที่ให้สวยงามและเป็นระเบียบ ต้องการให้ห้องสมุดให้ยืมหนังสือไปอ่านที่บ้าน ต้องการให้จัดนิทรรศการตามวาระที่สำคัญต่าง ๆ ต้องการให้จัดข่าวหรือภาพที่สำคัญรวบรวมไว้ ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นครบทุกฉบับ ต้องการให้จัดงานออกงานขายหนังสือที่น่าสนใจและราคาถูก ต้องการให้จัดรายการให้ความรู้ทางสถานีวิทย์กระจายเสียงและโทรทัศน์ ต้องการให้ห้องสมุดมีโต๊ะ - เก้าอี้เพิ่มมากขึ้น ต้องการให้จัดฉายภาพยนตร์การ์ตูนที่มีประโยชน์บ้าง ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาไทยครบทุกฉบับ ต้องการให้จัดบริการพิเศษสำหรับนักเรียนนักศึกษา ต้องการให้ห้องสมุดเงินสงฆ์มีเสียงรบกวนกว่าที่เป็นอยู่ ต้องการให้จัดหนังสือ

สำหรับเด็กโดยเฉพาะ ต้องการให้ห้องสมุดจัดเป็นศูนย์วัฒนธรรมของท้องถิ่น ต้องการให้มีวิทยากร มาแนะนำหนังสือดีทุกวันอาทิตย์ ต้องการให้มีพัดลมและเครื่องระบายอากาศในห้องสมุด ต้องการ ให้ห้องสมุดสะอาดกว่าที่เป็นอยู่ ต้องการให้จัดหาเจ้าหน้าที่ไว้แนะนำการใช้ห้องสมุด ต้องการให้มี บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ต้องการให้จัดการวิจารณ์หนังสือ ต้องการให้มีจำนวน เจ้าหน้าที่สำหรับบริการเพิ่มขึ้น ต้องการให้มีบัตรรายการของหนังสือทุกเล่ม ต้องการให้จัดหนังสือ ไว้บนชั้นเปิด เพื่อให้ผู้ใช้สามารถหยิบใช้ได้เอง ต้องการให้ห้องสมุดจัดแสดงหนังสือที่น่าสนใจ ต้องการให้เผยแพร่สารลงเวลาเก็บไว้บริการ ต้องการให้จัดการสนทนาเรื่องหนังสือ ต้องการ ให้แจ้งความ ขาวหรือรายการที่น่าสนใจของห้องสมุดลงในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น ต้องการให้มีบริการ ทางคานส์ดักท์หนังสือ ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำบรรณานุกรมตามหัว เรื่องต่าง ๆ ต้องการให้ สาธิตการซ่อมหนังสือ การ เปิดหนังสือใหม่ ฯลฯ ให้สมาชิกชม ต้องการให้มีบริการแปลหนังสือ ต่างประเทศ ต้องการให้จัดปาฐกถาหรือโต้วาทีโดยบุคคลสำคัญ ๆ ของท้องถิ่น ต้องการให้จัด การเล่นเทาน์ อ่านคำประพันธ์ทางสถานีวิทยุ โทรทัศน์ และต้องการให้จัดรายการสำหรับแม่บ้าน ในวันหยุดบ้าง ส่วนบริการและกิจกรรมที่ต้องการปานกลาง ได้แก่ ต้องการให้หมุนเวียนหนังสือ ไปยังห้องสมุดโรงเรียนต่าง ๆ ต้องการให้แนะนำการอ่าน ต้องการให้มีบริการให้ยืมวารสาร นิิตยสาร ต้องการให้จัดหนังสือให้สัมพันธ์กับโรงเรียน วิทยาลัย ต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการ ตอนเย็น - กลางคืน ต้องการให้พิมพ์คู่มือการใช้ห้องสมุดแจก ต้องการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ในการซื้อหนังสือ ต้องการให้ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบริการและกิจกรรมของห้องสมุดให้ประชาชน ทราบ ต้องการให้จัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ไปยังท้องที่ต่าง ๆ ทุกสัปดาห์ ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ ภาษาอังกฤษควย ต้องการให้จัดทำครรชนีวารสาร ต้องการให้มีบริการถ่ายสำเนาเอกสาร ต้องการให้มีบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์ และต้องการให้ย้ายไปอยู่บริเวณที่เหมาะสมกว่าใน ปัจจุบัน

ตาราง 9 ความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ตของผู้ที่มีอาชีพที่
ต้องใช้แรงงาน

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
	<u>หมวดอาคารสถานที่</u>		
1	ต้องการให้ขยายพื้นที่ของห้องสมุดให้กว้างขวางกว่าเดิม	4.43	มาก
2	ต้องการให้ขยายไปอยู่บริเวณที่เหมาะสมกว่านี้	2.85	ปานกลาง
3	ต้องการให้ห้องสมุดเก็บหนังสือมีเสียงรบกวนน้อยกว่าที่เป็นอยู่	4.25	มาก
4	ต้องการให้ห้องสมุดสะอาดกว่าที่เป็นอยู่	4.15	มาก
5	ต้องการให้ห้องสมุดตกแต่งสถานที่ให้สวยงามและเป็นระเบียบ	4.35	มาก
	<u>หมวดวัสดุอุปกรณ์</u>		
6	ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนโต๊ะ - เก้าอี้เพิ่มมากขึ้น	4.50	มากที่สุด
7	ต้องการให้ห้องสมุดมีหนังสือมากกว่าเดิม	4.53	มากที่สุด
8	ต้องการให้มีพัดลมและเครื่องระบายอากาศในห้องสมุด	4.38	มาก
	<u>หมวดสวัสดิการอื่นๆ</u>		
9	ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือประเภทต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น	4.85	มากที่สุด
10	ต้องการให้ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์ภาษาไทยครบทุกฉบับ	4.03	มาก
11	ต้องการให้ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษด้วย	3.40	ปานกลาง
12	ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นครบทุกฉบับ	3.83	มาก
13	ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการทางค้นสารสนเทศวัสดุ	3.70	มาก
14	ต้องการให้ห้องสมุดให้บริการยืมวารสาร นิตยสาร	3.73	มาก
15	ต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือสำหรับเด็กโดยเฉพาะ	4.25	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
<u>หมวดบริการตอบคำถามและช่วยการกินควา</u>			
16	ต้องการให้มีจำนวนเจ้าหน้าที่สำหรับบริการ เพิ่มขึ้น	3.78	มาก
17	ต้องการให้ห้องสมุดคิดป้ายอธิบายการใช้ห้องสมุดให้ชัดเจน	4.30	มาก
18	ต้องการให้จัดเจ้าหน้าที่ไว้แนะนำการใช้ห้องสมุด	4.50	มากที่สุด
19	ต้องการให้พิมพ์คู่มือการใช้ห้องสมุดแจก	3.88	มาก
20	ต้องการให้มีบัตรรายการของหนังสือทุกเล่ม	4.30	มาก
21	ต้องการให้ห้องสมุดเขียนเลขาข่าวสารลงเวลาเก็บไว้บริการ	3.78	มาก
22	ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการฉายสไลด์เอกสาร	3.78	มาก
23	ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการตอบคำถามและช่วยการกินควา	4.10	มาก
24	ต้องการให้มีบริการแปลหนังสือภาษาต่างประเทศ	3.98	มาก
25	ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำบรรณานุกรมหรือรวบรวมรายชื่อ หนังสือตามหัวเรื่องต่าง ๆ	3.43	ปานกลาง
26	ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์	3.43	ปานกลาง
27	ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำกระดานข่าวสาร	3.65	มาก
28	ต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือให้สัมพันธ์กับโรงเรียน วิทยาลัย	4.53	มากที่สุด
29	ต้องการให้ห้องสมุดติดข่าวหรือภาพที่สำคัญรวบรวมไว้	3.98	มาก
<u>หมวดการส่งเสริมการอ่าน</u>			
30	ต้องการให้ห้องสมุดให้ยืมหนังสือไปอ่านที่บ้าน	4.30	มาก
31	ต้องการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการซื้อหนังสือ	3.78	มาก
32	ต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการตอนเย็น - กลางคืน	3.75	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
33	ต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือไว้บนชั้นเปิด เพื่อให้ผู้ใช้สามารถหยิบใช้ได้เอง	3.93	มาก
34	ต้องการให้ห้องสมุดแนะนำแนวการอ่าน	4.03	มาก
35	ต้องการให้ห้องสมุดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบริการและกิจกรรมของห้องสมุดให้ประชาชนทราบ	4.20	มาก
36	ต้องการให้ห้องสมุดจัดนิทรรศการตามวาระที่สำคัญต่าง ๆ	4.30	มาก
37	ต้องการให้จัดงานออกวางขายหนังสือที่น่าสนใจและราคาถูก	4.43	มาก
38	ต้องการให้จัดฉายภาพยนตร์สารคดีที่ประโยชน์บาง	4.35	มาก
39	ต้องการให้ห้องสมุดจัดแสดงหนังสือที่น่าสนใจ	4.60	มากที่สุด
40	ต้องการให้ห้องสมุดแจ้งความ ขาว หรือรายการที่น่าสนใจของห้องสมุดลงในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น	4.18	มาก
41	ต้องการให้ห้องสมุดจัดการสนทนาเรื่องหนังสือ	3.68	มาก
42	ต้องการให้ห้องสมุดจัดการวิจารณ์หนังสือ	4.00	มาก
43	ต้องการให้ห้องสมุดจัดปาฐกถาหรือโต้วาทีโดยบุคคลสำคัญ ๆ ของท้องถิ่น	4.00	มาก
44	ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการเล่านิทานในวันเสาร์ - อาทิตย์	3.53	มาก
45	ต้องการให้ห้องสมุดจัดการประกวดการเล่านิทานอ่านคำประพันธ์ทางสถานีวิทยุ โทรทัศน์	3.78	มาก
46	ต้องการให้ห้องสมุดจัดเป็นศูนย์วัฒนธรรมของท้องถิ่น	4.05	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
47	ต้องการให้ห้องสมุดสวัสดิการซ่อมหนังสือ การเปิดหนังสือใหม่ ฯลฯ ให้สมาชิกชม	4.15	มาก
48	ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการสำหรับแม่บ้านในวันหยุดบ้าง	3.48	ปานกลาง
49	ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการให้ความรู้ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์	4.23	มาก
50	ต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการพิเศษสำหรับนักเรียนนักศึกษา	4.55	มากที่สุด
51	ต้องการให้ห้องสมุดหุ้มเวียนหนังสือไปยังห้องสมุดโรงเรียนต่าง ๆ	4.25	มาก
52	ต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ไปยังท้องที่ต่าง ๆ ทุกสัปดาห์	4.05	มาก
53	ต้องการให้มีวิทยากรมาแนะนำหนังสือดีทุกวันอาทิตย์	4.05	มาก

จากตาราง 9 พบว่า ประชาชนที่มีอาชีพที่ใช้แรงงานมีความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนเรียงตามลำดับดังต่อไปนี้ บริการและกิจกรรมที่ต้องการมากที่สุด ได้แก่ ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือประเภทต่าง ๆ เพิ่มขึ้น ต้องการให้ห้องสมุดจัดแสดงหนังสือที่น่าสนใจ ต้องการให้จัดหนังสือให้สัมพันธ์กับโรงเรียน วิทยาลัย ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนโต๊ะ - เก้าอี้เพิ่มมากขึ้น และต้องการให้จัดเจ้าหน้าที่แนะนำการใช้ห้องสมุด บริการและกิจกรรมที่ต้องการมาก ได้แก่ ต้องการให้ขยายพื้นที่ของห้องสมุดให้กว้างขวางกว่าเดิม ต้องการให้จัดงานออกงานขายหนังสือที่น่าสนใจและราคาถูก ต้องการให้มีทัศนและเครื่องระบายอากาศในห้องสมุด ต้องการให้ตกแต่งสถานที่ให้สวยงามและเป็นระเบียบ ต้องการให้จัดฉายภาพยนตร์สารคดีที่มีประโยชน์บ้าง ต้องการให้ตีพิมพ์อธิบายการใช้ห้องสมุดให้ชัดเจน ต้องการให้

มีบัตรรายการของหนังสือทุกเล่ม ต้องการให้มีบริการให้ยืมหนังสือไปอ่านที่บ้าน ต้องการให้จัด
นิทรรศการตามวาระที่สำคัญต่าง ๆ ต้องการให้ห้องสมุดเก็บสงวนมีเสียงรบกวนน้อยกว่าที่เป็นอยู่
ต้องการให้จัดมุมหนังสือสำหรับเด็กโดยเฉพาะ ต้องการให้หมุนเวียนหนังสือไปยังห้องสมุดโรงเรียน
ต่าง ๆ ต้องการให้จัดรายการให้ความรู้ทางสถานวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์ ต้องการให้
ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบริการและกิจกรรมของห้องสมุดให้ประชาชนทราบ ต้องการให้ห้องสมุดแจ้ง
ความข่าวหรือรายการที่น่าสนใจของห้องสมุดลงในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น ต้องการให้ห้องสมุดสะอาด
กว่าที่เป็นอยู่ ต้องการให้สาธิตการซ่อมหนังสือ การเปิดหนังสือใหม่ ฯลฯ ให้สมาชิกชม ต้องการ
ให้มีบริการตอบคำถามและช่วยการทบทวน ต้องการให้ห้องสมุดจัดเป็นศูนย์วัฒนธรรมของท้องถิ่น
ต้องการให้จัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ไปในท้องที่ต่าง ๆ ทุกสัปดาห์ ต้องการให้มีวิทยากรมา
แนะนำหนังสือดีทุกวันอาทิตย์ ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาไทยครบทุกฉบับ ต้องการให้แนะแนว
การอ่าน ต้องการให้จัดการวิจารณ์หนังสือ ต้องการให้จัดปาฐกถาหรือโต้วาทีโดยบุคคลสำคัญ ๆ
ของท้องถิ่น ต้องการให้มีบริการแปลหนังสือภาษาต่างประเทศ ต้องการให้ตัดข่าวหรือภาพที่สำคัญ
รวบรวมไว้ ต้องการให้จัดหนังสือไว้นานขึ้นเปิดเพื่อให้ผู้ใช้สามารถหยิบใช้ได้เอง ต้องการให้
พิมพ์คู่มือการใช้ห้องสมุดแจก ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นครบทุกฉบับ ต้องการให้มีจำนวน
เจ้าหน้าที่สำหรับบริการเพิ่มขึ้น ต้องการให้เขียนเลขาบรรณารักษะลงเวลาเก็บไว้มติบริการ ต้องการ
ให้มีบริการถ่ายสำเนาเอกสาร ต้องการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการซื้อหนังสือ ต้องการ
ให้จัดการประกวดการเล่านิทาน อ่านคำประพันธ์ทางสถานวิทยุ โทรทัศน์ ต้องการให้ห้องสมุด
จัดบริการตอนเย็น - กลางคืน ต้องการให้มีบริการยืมวารสาร นิตยสาร ต้องการให้มีบริการ
ทางคานาสไตน์วัสดุ ต้องการให้จัดการสนทนาเรื่องหนังสือ ต้องการให้จัดทำกรรณวารสาร
และต้องการให้จัดรายการเล่านิทานในวันเสาร์ - อาทิตย์ บริการและกิจกรรมที่ห้องสมุดปานกลาง
ได้แก่ ต้องการให้จัดรายการสำหรับแม่บ้านในวันหยุดบ้าง ต้องการให้จัดทำบรรณุกรมหนังสือตาม
หัวเรื่องต่าง ๆ ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ และต้องการให้ขยายไปอยู่บริเวณที่เหมาะสมกว่า
ในปัจจุบันนี้

ตาราง 10 ความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ตของผู้ที่มีอาชีพแม่บ้าน

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
<u>หมวดความรู้ด้านที่</u>			
1	ต้องการให้ขยายพื้นที่ของห้องสมุดให้กว้างขวางกว่าเดิม	4.62	มากที่สุด
2	ต้องการให้ขยายไปอยู่บริเวณที่เหมาะสมกว่าในปัจจุบัน	2.89	ปานกลาง
3	ต้องการให้ห้องสมุดเก็บหนังสือแบบเสียง รวมน้อยกว่าที่เป็นอยู่	4.33	มาก
4	ต้องการให้ห้องสมุดสะดวกกว่าที่เป็นอยู่	4.11	มาก
5	ต้องการให้ห้องสมุดตกแต่งสถานที่ให้สวยงามและเป็นระเบียบ	4.44	มาก
<u>หมวดวัสดุอุปกรณ์</u>			
6	ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนโต๊ะ - เก้าอี้ เพิ่มมากขึ้น	4.60	มากที่สุด
7	ต้องการให้ห้องสมุดมีหนังสือมากกว่าเดิม	4.53	มากที่สุด
8	ต้องการให้ห้องสมุดมีโคมไฟและเครื่องระบายอากาศในห้องสมุด	3.98	มาก
<u>หมวดวัสดุการบริการ</u>			
9	ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือประเภทต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น	4.62	มากที่สุด
10	ต้องการให้ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์ภาษาไทยครบทุกฉบับ	4.55	มากที่สุด
11	ต้องการให้ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษด้วย	3.73	มาก
12	ต้องการให้ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นครบทุกฉบับ	3.73	มาก
13	ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการทางคำสอนสัปดาห์ละครั้ง	3.56	มาก
14	ต้องการให้ห้องสมุดให้บริการยืมวารสาร นิตยสาร	4.11	มาก
15	ต้องการให้ห้องสมุดจัดมุมหนังสือสำหรับเด็กโดยเฉพาะ	4.22	มาก

ตาราง 10 (ต่อ)

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
16	ต้องการให้มีจำนวนเจ้าหน้าที่สำหรับบริการ เพิ่มขึ้น	3.82	มาก
17	ต้องการให้ห้องสมุดมีฝ่ายการให้ห้องสมุดให้ชัดเจน	4.02	มาก
18	ต้องการให้จัดเจ้าหน้าที่ไว้แนะนำการใช้ห้องสมุด	3.89	มาก
19	ต้องการให้เพิ่มคู่มือการใช้ห้องสมุดแจก	3.60	มาก
20	ต้องการให้มีบัตรรายการของหนังสือทุกเล่ม	4.18	มาก
21	ต้องการให้ห้องสมุดเก็บใบบันทึกเวลาเก็บไว้บริการ	4.09	มาก
22	ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการฉายสไลด์ เอกสาร	3.53	มาก
23	ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	4.13	มาก
24	ต้องการให้บริการแปลหนังสือภาษาต่างประเทศ	4.04	มาก
25	ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำบรรณานุกรมหนังสือตามหัว เรื่อง ต่าง ๆ	4.29	มาก
26	ต้องการให้ห้องสมุดให้บริการตอบคำถามทางโทรศัพท์	3.80	มาก
27	ต้องการให้จัดทำกรรณวารสาร	3.71	มาก
28	ต้องการให้จัดหนังสือให้สัมพันธ์กับโรงเรียน วิทยาลัย	4.71	มากที่สุด
29	ต้องการให้ห้องสมุดจัดทนายหรือภาพที่สำคัญรวบรวมไว้	4.44	มาก
หมวดการส่งเสริมการอ่าน			
30	ต้องการให้ห้องสมุดให้ยืมหนังสือไปอ่านที่บ้าน	4.60	มากที่สุด
31	ต้องการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการซื้อหนังสือ	3.80	มาก
32	ต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการตอนเย็น - กลางคืน	4.93	มากที่สุด
33	ต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือไว้บนชั้นเปิด เพื่อให้ผู้ใช้ สามารถหยิบใช้ได้เอง	4.06	มาก

ตาราง 10 (ต่อ)

ขย	ความต้องการบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
34	ต้องการให้ห้องสมุดแนะนำการอ่าน	4.07	มาก
35	ต้องการให้ห้องสมุดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบริการและ กิจกรรมของห้องสมุดให้ประชาชนทราบ	3.91	มาก
36	ต้องการให้ห้องสมุดจัดนิทรรศการตามวาระที่สำคัญต่าง ๆ	4.24	มาก
37	ต้องการให้ห้องสมุดจัดงานออกรายขายหนังสือที่น่าสนใจ และราคาถูก	4.78	มากที่สุด
38	ต้องการให้ห้องสมุดจัดฉายภาพยนตร์สารคดีที่มีประโยชน์มาง	4.22	มาก
39	ต้องการให้ห้องสมุดจัดแสดงหนังสือที่น่าสนใจ	4.42	มาก
40	ต้องการให้ห้องสมุดแจ้งความ ขาวหรือรายการที่น่าสนใจ ของห้องสมุดลงในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น	3.98	มาก
41	ต้องการให้ห้องสมุดจัดการสนทนา เรื่องหนังสือ	3.58	มาก
42	ต้องการให้ห้องสมุดจัดการวิจารณ์หนังสือ	4.87	มากที่สุด
43	ต้องการให้ห้องสมุดจัดปาฐกถาหรือโต้วาทีโดยบุคคล สำคัญ ๆ ของท้องถิ่น	3.33	ปานกลาง
44	ต้องการให้ห้องสมุดจัดการรายการ เล่านิทานในวัน เสาร์ - อาทิตย์	3.53	มาก
45	ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำ ประมวลการ เล่านิทาน อ่านคำขวัญทางสถานีวิทยุ โทรทัศน์	4.09	มาก
46	ต้องการให้ห้องสมุดจัดเป็นศูนย์วัฒนธรรมของท้องถิ่น	3.98	มาก
47	ต้องการให้ห้องสมุดสาธิตการขอมหนังสือ การ มีท หนังสือใหม่ ฯลฯ ให้แก่ กลุ่ม	4.00	มาก

ตาราง 10 (ต่อ)

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
48	ต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการสำหรับแม่บ้านในวันหยุดบ้าง	4.36	มาก
49	ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการให้ความรู้ทางสถานีวิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์	4.13	มาก
50	ต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการพิเศษสำหรับนักเรียนนักศึกษา	4.51	มากที่สุด
51	ต้องการให้ห้องสมุดเวียนหนังสือไปยังห้องสมุดโรงเรียนต่าง ๆ	4.16	มาก
52	ต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ไปยังท้องที่ต่าง ๆ ทุกสัปดาห์	3.80	มาก
53	ต้องการให้นักวิทยากรมาแนะนำหนังสือทุกวันอาทิตย์	4.07	มาก

จากตาราง 10 พบว่า ประชาชนที่ป้อนข้อมูลมีความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนมากที่สุด มาก และปานกลาง เรียงตามลำดับดังต่อไปนี้ คือ บริการและกิจกรรมที่ต้องการมากที่สุด ได้แก่ ต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการตอนเย็น - กลางคืน ต้องการให้มีการจัดการวิจารณ์หนังสือ ต้องการให้มีการออกงานขายหนังสือที่น่าสนใจและราคาถูก ต้องการให้จัดหนังสือให้สัมพันธ์กับโรงเรียน วิทยาลัย ต้องการให้ขยายพื้นที่ของห้องสมุดให้กว้างขวางกว่าเดิม ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือประเภทต่าง ๆ เพิ่มขึ้น ต้องการให้มีจำนวนโต๊ะ - เก้าอี้เพิ่มขึ้น ต้องการให้มีบริการให้ยืมหนังสือไปอ่านที่บ้าน ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาไทยครบทุกฉบับ ต้องการให้มีหนังสือมากกว่าเดิม และต้องการให้จัดบริการพิเศษสำหรับนักเรียนนักศึกษา บริการและกิจกรรมที่ต้องการมาก ได้แก่ ต้องการให้ตกแต่งสถานที่ให้สวยงามและเป็นระเบียบ ต้องการให้จัดหาหรือภาพที่สำคัญรวบรวมไว้ ต้องการให้จัดแสดงหนังสือที่น่าสนใจ ต้องการให้จัดรายการสำหรับแม่บ้านในวันหยุดบ้าง ต้องการให้ห้องสมุดเวียนส่งหนังสือไปรษณียบัตรที่นิยม ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำบรรณานุกรมหนังสือตาม

หัวเรื่องต่าง ๆ ต้องการให้จัดกิจกรรมตามวาระที่สำคัญต่าง ๆ ต้องการให้จัดมุมหนังสือสำหรับเด็กโดยเฉพาะ ต้องการให้จัดฉายภาพยนตร์สารคดีที่มีประโยชน์ ต้องการให้มีบริการรายการของหนังสือทุกเล่ม ต้องการให้หมู่เวียนหนังสือไปตามห้องสมุดโรงเรียนต่าง ๆ ต้องการให้มีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ต้องการให้จัดรายการให้ความรู้ทางสถานีวิทยุ โทรทัศน์ ต้องการให้ห้องสมุดสะดวกกว่าที่เป็นอยู่ ต้องการให้มีบริการให้ยืมวารสาร นิตยสาร ต้องการให้เขียนเล่มวารสารลงเวลาเก็บไว้บริการ ต้องการให้จัดการประกวดการเล่านิทาน อ่านคำประพันธ์ทางสถานีวิทยุ โทรทัศน์ ต้องการให้จัดหนังสือไว้มานั่งเปิดเพื่อให้ผู้ใช้สามารถหยิบใช้ได้เอง ต้องการให้แนะนำแนวการอ่าน ต้องการให้มีวิทยากรมาแนะนำหนังสือดีทุกวันอาทิตย์ ต้องการให้มีบริการแปลหนังสือภาษาต่างประเทศ ต้องการให้ห้องสมุดคึกคักด้วยรายการไฮของสมุดให้ชัดเจน ต้องการให้สมาชิกการขอหนังสือ การเปิดหนังสือใหม่ ฯลฯ ให้สมาชิกชม ต้องการให้ห้องสมุดมีพัสดุและเครื่องระชาจากภายในห้องสมุด ต้องการให้ห้องสมุดแจ้งความ ชาวหรือรายการที่น่าสนใจของห้องสมุดลงในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น ต้องการให้ห้องสมุดจัดเป็นศูนย์วัฒนธรรมของท้องถิ่น ต้องการให้ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบริการและกิจกรรมของห้องสมุดให้ประชาชนทราบ ต้องการให้จัดเจ้าหน้าที่ไว้แนะนำการใช้ห้องสมุด ต้องการให้มีจำนวนเจ้าหน้าที่สำหรับบริการเพิ่มขึ้น ต้องการให้มีบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์ ต้องการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการซื้อหนังสือ ต้องการให้จัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ไปยังท้องที่ต่าง ๆ ทุกสัปดาห์ ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นครบทุกฉบับ ต้องการให้จัดทำครรชนีวารสาร ต้องการให้พิมพ์คู่มือการใช้ห้องสมุดแจก ต้องการให้จัดการสนทนาเรื่องหนังสือ ต้องการให้มีบริการทางคานาสถิตทัศน์วัสดุ ต้องการให้มีบริการฉายสไลด์เอกสาร และต้องการให้จัดรายการเล่านิทานในวันเสาร์ - อาทิตย์ สำหรับบริการและกิจกรรมที่ต้องการปานกลาง ได้แก่ ต้องการให้จัดปารุกถาหรือโถวาทิโดยบุคคลสำคัญ ๆ ของท้องถิ่น และต้องการให้ย้ายไปอยู่บริเวณที่เหมาะสมกว่าในปัจจุบัน

ตาราง 11 ความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ตของผู้ที่
นักเรียนนักศึกษา

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
	<u>หมวดอาคารสถานที่</u>		
1	ต้องการให้ขยายพื้นที่ของห้องสมุดให้กว้างขวางกว่าเดิม	4.00	มากที่สุด
2	ต้องการให้ขยายไปอยู่บริเวณที่เหมาะสมกว่าในปัจจุบัน	2.80	ปานกลาง
3	ต้องการให้ห้องสมุดเงียบสงบ มีเสียงรบกวนน้อยกว่าที่เป็นอยู่	4.36	มาก
4	ต้องการให้ห้องสมุดสะอาดกว่าที่เป็นอยู่	4.04	มาก
5	ต้องการให้ห้องสมุดตกแต่งสถานที่ให้สวยงามและเป็นระเบียบ	1.21	มาก
	<u>หมวดวัสดุอุปกรณ์</u>		
6	ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนโต๊ะ - เก้าอี้เพิ่มมากขึ้น	4.50	มาก
7	ต้องการให้ห้องสมุดมีหนังสือมากกว่าเดิม	4.58	มากที่สุด
8	ต้องการให้ห้องสมุดมีพัดลมและเครื่องระบายอากาศในห้องสมุด	3.98	มาก
	<u>หมวดวัสดุการศึกษา</u>		
9	ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือประเภทต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น	4.71	มากที่สุด
10	ต้องการให้ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์ภาษาไทยครบทุกฉบับ	4.10	มาก
11	ต้องการให้ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษด้วย	3.90	มาก
12	ต้องการให้ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นครบทุกฉบับ	3.78	มาก
13	ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการทางานโสตทัศนวัสดุ	3.76	มาก
14	ต้องการให้ห้องสมุดให้บริการยืมวารสาร นิตยสาร	3.92	มาก

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
15	ต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือสำหรับเด็กโดยเฉพาะ	3.88	มาก
16	ต้องการให้มีจำนวนเจ้าหน้าที่สำหรับบริการเพิ่มขึ้น	3.62	มาก
17	ต้องการให้ห้องสมุดศึกษาอธิบายการใช้ห้องสมุดให้ชัดเจน	3.95	มาก
18	ต้องการให้จัดเจ้าหน้าที่ไว้แนะนำการใช้ห้องสมุด	3.81	มาก
19	ต้องการให้เพิ่มคู่มือการใช้ห้องสมุดแจก	3.15	ปานกลาง
20	ต้องการให้มีบัตรรายการของหนังสือทุกเล่ม	4.05	มาก
21	ต้องการให้ห้องสมุดเก็บใบบันทึกการสงวนเวลาเก็บไว้บริการ	3.90	มาก
22	ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการถ่ายสำเนาเอกสาร	3.20	ปานกลาง
23	ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	4.22	มาก
24	ต้องการให้มีบริการแปลหนังสือภาษาต่างประเทศ	4.15	มาก
25	ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำบรรณานุกรมหนังสือตามหัวเรื่องต่าง ๆ	4.34	มาก
26	ต้องการให้ห้องสมุดให้บริการตอบคำถามทางโทรศัพท์	3.40	ปานกลาง
27	ต้องการให้จัดทำครุฑวารสาร	3.80	มาก
28	ต้องการให้จัดหนังสือให้สัมพันธ์กับโรงเรียน วิทยาลัย	4.43	มาก
29	ต้องการให้ห้องสมุดจัดวิทยากรหรือภาพที่สำคัญรวบรวมไว้	4.09	มาก
<u>หมวดการส่งเสริมการอ่าน</u>			
30	ต้องการให้ห้องสมุดให้ยืมหนังสือไปอ่านที่บ้าน	4.58	มากที่สุด
31	ต้องการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในกาซื้อหนังสือ	3.80	มาก
32	ต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการตอนเย็น - กลางคืน	3.76	มาก
33	ต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือไว้บนชั้นเปิด เพื่อให้ผู้ใช้สามารถหยิบใช้ได้เอง	4.15	มาก

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
34	ต้องการให้ห้องสมุดแนะนำการอ่าน	3.92	มาก
35	ต้องการให้ห้องสมุดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบริการและ กิจกรรมของห้องสมุดให้ประชาชนทราบ	3.99	มาก
36	ต้องการให้ห้องสมุดจัดกิจกรรมการตามหาเรื่องที่สำคัญต่าง ๆ	4.15	มาก
37	ต้องการให้ห้องสมุดจัดกิจกรรมออกงานขายหนังสือที่น่าสนใจ และราคาถูก	4.25	มาก
38	ต้องการให้ห้องสมุดจัดฉายภาพยนตร์สารคดีที่มีประโยชน์บ้าง	4.08	มาก
39	ต้องการให้ห้องสมุดจัดแสดงหนังสือที่น่าสนใจ	4.31	มาก
40	ต้องการให้ห้องสมุดแจ้งความเข้าใจหรือรายการที่น่าสนใจ ของห้องสมุดลงในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น	3.85	มาก
41	ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำแผ่นพับเรื่องหนังสือ	3.61	มาก
42	ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำวารสารหนังสือ	3.76	มาก
43	ต้องการให้ห้องสมุดจัดปาฐกถาหรือ โถกาทิโดยบุคคล สำคัญ 1 ของท้องถิ่น	3.75	มาก
44	ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการเล่านิทานในวัน เสาร์ - อาทิตย์	3.29	ปานกลาง
45	ต้องการให้ห้องสมุดจัดการประกวดการเล่านิทาน ว่านคำประพันธ์ทางสถานีวิทยุ โทรทัศน์	3.71	มาก
46	ต้องการให้ห้องสมุดจัดเป็นศูนย์วัฒนธรรมของท้องถิ่น	4.07	มาก
47	ต้องการให้ทางสมุดสาธนาการของหนังสือ การเปิด หนังสือใหม่ ฯลฯ ให้สมาชิกชม	3.96	มาก

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	ค่าความสำคัญ	
48	ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการสำหรับแม่บ้านในวันหยุดบาง	3.15	ปานกลาง
49	ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการให้ความรู้ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์	4.04	มาก
50	ต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการพิเศษสำหรับนักเรียนนักศึกษา	4.64	มากที่สุด
51	ต้องการให้ห้องสมุดเวียนหนังสือไปยังห้องสมุดโรงเรียนต่าง ๆ	4.02	มาก
52	ต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ไปยังท้องที่ต่าง ๆ ทุกสัปดาห์	3.52	มาก
53	ต้องการให้มีวิทยากรมาแนะนำหนังสือดีทุกวันอาทิตย์	3.98	มาก

จากตาราง 11 พบว่า ประชาชนที่เป็นนักเรียนนักศึกษามีความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนมากที่สุด มาก และปานกลาง เรียงตามลำดับดังต่อไปนี้ คือ บริการและกิจกรรมที่ต้องการมากที่สุดได้แก่ ต้องการให้มีจำนวนหนังสือประเภทต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น ต้องการให้จัดบริการพิเศษสำหรับนักเรียนนักศึกษา ต้องการให้ขยายพื้นที่ของห้องสมุดให้กว้างขวางกว่าเดิม ต้องการให้มีชั้นหนังสือมากกว่าเดิม และต้องการให้ห้องสมุดให้ยืมหนังสือไปอ่านที่บ้าน บริการและกิจกรรมที่ต้องการมาก ได้แก่ ต้องการให้มีจำนวนโต๊ะ - เก้าอี้เพิ่มมากขึ้น ต้องการให้จัดหนังสือให้สัมพันธ์กับโรงเรียน วิทยาลัย ต้องการให้ห้องสมุดเก็บหนังสือมีเสียงรบกวนน้อยกว่าที่เป็นอยู่ ต้องการให้จัดทำบรรณานุกรมหนังสือตามหัวเรื่องต่าง ๆ ต้องการให้จัดแสดงหนังสือที่น่าสนใจ ต้องการให้จัดงานออกงานขายหนังสือที่น่าสนใจและราคาถูก ต้องการให้มีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ต้องการให้ตกแต่งสถานที่ให้สวยงามและเป็นระเบียบ ต้องการให้จัดหนังสือวันขึ้นเปิด เพื่อให้ผู้ใช้สามารถหยิบใช้ได้เอง ต้องการให้มีบริการแปลหนังสือภาษาต่างประเทศ ต้องการให้จัดนิทรรศการตามวาระที่สำคัญต่าง ๆ ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาไทย

ครบทุกฉบับ ต้องการให้คัดข่าวหรือภาพที่สำคัญรวบรวมไว้ ต้องการให้จัดฉายภาพยนตร์สารคดี
ที่มีประโยชน์บ้าง ต้องการให้จัดเป็นศูนย์วัฒนธรรมของท้องถิ่น ต้องการให้มีบัตรรายการของ
หนังสือทุกเล่ม ต้องการให้ห้องสมุดสะอาดกว่าที่เป็นอยู่ ต้องการให้จัดรายการให้ความรู้ทาง
สถานีวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์ ต้องการให้หมุนเวียนหนังสือไปยังห้องสมุดโรงเรียนต่าง ๆ
ต้องการให้ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบริการและกิจกรรมของห้องสมุดให้ประชาชนทราบ ต้องการให้
มีวิทยากรมาแนะนำหนังสือดีทุกตัวอาทิพย์ ต้องการให้มีพัสดุและเครื่องระบายนอกภายในห้องสมุด
ต้องการให้สร้างการซ่อมหนังสือ การเปิดหนังสือใหม่ ฯลฯ ให้สมาชิกชม ต้องการให้ห้องสมุดคิด
ป้ายอธิบายการใช้ห้องสมุดให้ชัดเจน ต้องการให้มีบริการให้ยืมวารสาร นิตยสาร ต้องการให้
แนะแนวการอ่าน ต้องการให้ยืมวารสารล่วงหน้าเก็บไว้บริการ ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์
ภาษาอังกฤษด้วย ต้องการให้จัดมุมหนังสือสำหรับเด็กโดยเฉพาะ ต้องการให้แจ้งความข่าว
หรือรายการที่น่าสนใจของห้องสมุดลงในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น ต้องการให้จัดเจ้าหน้าที่ไว้แนะนำ
การใช้ห้องสมุด ต้องการให้จัดทำครชนีวารสาร ต้องการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการซื้อ
หนังสือ ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นครบทุกฉบับ ต้องการให้มีบริการทางคานาสถิตภัณฑ์วัสดุ
ต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการตอนเย็น - กลางคืน ต้องการให้จัดการวิจารณ์หนังสือ ต้องการ
ให้จัดปาฐกถาหรือโต้วาทีโดยบุคคลสำคัญ ๆ ของท้องถิ่น ต้องการให้จัดการประกวดการเล่น
อ่านคำประพันธ์ทางสถานวิทยุ โทรทัศน์ ต้องการให้มีจำนวนเจ้าหน้าที่สำหรับบริการเพิ่มขึ้น
ต้องการให้จัดการสนทนาเรื่องหนังสือ และต้องการให้จัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ไปยังท้องที่ต่าง ๆ
ทุกสัปดาห์ สำหรับบริการและกิจกรรมที่ต้องการปานกลาง ใดแก่ ต้องการให้เพิ่มการใช้ห้องสมุด
แจก ต้องการให้มีบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์ ต้องการให้จัดรายการเล่นนิทานในวันเสาร์ -
อาทิตย์ ต้องการให้มีบริการถ่ายสำเนาเอกสาร ต้องการให้จัดรายการสำหรับแม่บ้านในวันหยุด
บ้าง และต้องการให้ขยายห้องสมุดไปยังบริเวณที่เหมาะสมกว่าในปัจจุบัน

5. การเปรียบเทียบความถี่ของการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดต่าง ๆ ของประชาชนที่มีระดับการศึกษาต่างกัน

เพื่อเปรียบเทียบความถี่ของการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของประชาชนที่มีระดับการศึกษาต่างกันจะปรากฏดังตาราง 12 - 17 ดังนี้

ตาราง 12 เปรียบเทียบความถี่ของการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดวิชาการสถานี่ของประชาชนที่มีระดับการศึกษาต่างกัน

Source of Variance	df	SS	MS	F
Between	3	0.533	0.134	0.020
Within	256	2,905.605	9.316	
Total	259	2,906.137		

จากตาราง 12 จะการเปรียบเทียบความถี่ของการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดวิชาการสถานี่ของประชาชนที่มีระดับการศึกษาต่างกัน ปรากฏว่าไม่แตกต่างกัน นั่นคือ ประชาชนที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีความถี่ของการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดวิชาการสถานี่พอ ๆ กัน

ตาราง 13 ความถี่ของการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดวัสดุอุปกรณ์ของประชาชนที่มีระดับการศึกษาต่างกัน

Source of Variance	df	SS	MS	F
Between	3	27.743	9.243	2.305 *
Within	256	225.737	3.227	
Total	259	1,513.53		

จากตาราง 13- ผลการเปรียบเทียบความต้องการบริการและกิจกรรจากห้องสมุด
ประชาชนในมหาวิทยาลัยของรัฐของประชาชนที่มีระดับการศึกษาต่างกัน ปรากฏว่าแตกต่างกันอย่าง
มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างคะแนนเฉลี่ย เป็นรายคู่ จึงทดสอบโดยใช้ เทคนิค
Studentized Range Statistic ผลปรากฏดังตาราง 14

ตาราง 14 แสดงค่า q - statistic ของความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน
ในมหาวิทยาลัยของรัฐของประชาชนที่มีระดับการศึกษาต่างกัน

กลุ่มตัวอย่าง		ประถมศึกษา	มัธยมศึกษา	อนุปริญา	ปริญญาตรีขึ้นไป
	$\bar{X}$	11.850	12.023	13.037	13.156
ประถมศึกษา	11.850	—	0.370*	1.137*	1.306*
มัธยมศึกษา	12.023		—	0.209	0.323
อนุปริญา	13.037			—	0.119
ปริญญาตรีขึ้นไป	13.156				—

	r	2	3	4
MS	q .05 (r, 206)	2.77	3.31	3.63
error	q .05 (r, 206)	0.810	0.963	1.062
n				

จากการทดสอบปรากฏว่า ความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดวัสดุภัณฑ์ของประชาชนที่มีการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ระดับอนุปริญญา และระดับมัธยมศึกษาแตกต่างจากประชาชนที่มีการศึกษาระดับประถมศึกษาหรือสูงกว่าอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ แต่ประชาชนที่มีการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปและระดับอนุปริญญา มีความต้องการบริการและกิจกรรมในหมวดวัสดุภัณฑ์ไม่แตกต่างจากประชาชนที่มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษา และประชาชนที่มีการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป มีความต้องการบริการและกิจกรรมในหมวดวัสดุภัณฑ์ไม่แตกต่างจากประชาชนที่มีการศึกษาระดับอนุปริญญา หมายความว่า ประชาชนที่มีการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ระดับอนุปริญญา และระดับมัธยมศึกษา มีความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดวัสดุภัณฑ์สูงกว่าประชาชนที่มีการศึกษาระดับประถมศึกษา แต่ไม่พบความแตกต่างของความต้องการบริการและกิจกรรมในหมวดวัสดุภัณฑ์ระหว่างกลุ่มประชาชนที่มีการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และระดับอนุปริญญากับระดับมัธยมศึกษา

ตาราง 15 เปรียบเทียบความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดวัสดุการศึกษาของประชาชนที่มีระดับการศึกษาต่างกัน

Source of Variance	df	MS	SS	F
Between	3	42.222	14.074	0.353
Within	296	4,836.237	16.508	
Total	299	4,923.509		

จากตาราง 15 ผลการเปรียบเทียบความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดวัสดุการศึกษาของประชาชนที่มีระดับการศึกษาต่างกัน ปรากฏว่าไม่แตกต่างกัน นั่นคือ ประชาชนที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดวัสดุการศึกษาพอ ๆ กัน

ตาราง 16 เปรียบเทียบความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวด
การบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าของประชาชนที่มีระดับการศึกษาต่างกัน

Source of Variance	df	SS	MS	F
Between	3	34.350	23.232	0.295
Within	206	23,407.356	35.971	
Total	209	23,492.2011		

จากตาราง 16 ผลการเปรียบเทียบความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุด
ประชาชนในหมวดการบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าของประชาชนที่มีระดับการศึกษาต่างกัน
ปรากฏว่าไม่แตกต่างกัน นั่นคือ ประชาชนที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีความต้องการบริการและ
กิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดการบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าพอ ๆ กัน

ตาราง 17 เปรียบเทียบความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวด
การส่งเสริมการอ่านของประชาชนที่มีระดับการศึกษาต่างกัน

Source of Variance	df	SS	MS	F
Between	3	435.411	161.304	0.713
Within	206	67,204.440	227.042	
Total	209	67,639.351		

จากตาราง 17 ผลการเปรียบเทียบความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุด
ประชาชนในหมวดการส่งเสริมการอ่านของประชาชนที่มีระดับการศึกษาต่างกัน ปรากฏว่าไม่
แตกต่างกัน นั่นคือ ประชาชนที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีความต้องการบริการและกิจกรรม
จากห้องสมุดประชาชนในหมวดการส่งเสริมการอ่านพอ ๆ กัน

6. การเปรียบเทียบความถี่ของการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดต่าง ๆ ของประชาชนตามระดับอายุ

เมื่อเปรียบเทียบความถี่ของการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดต่าง ๆ ของประชาชนที่มีระดับอายุต่างกัน จะปรากฏผลดังตาราง 13 - 22 ดังนี้

ตาราง 13 เปรียบเทียบความถี่ของการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดอาคารสถานที่ของประชาชนที่มีระดับอายุต่างกัน

Source of Variance	df	SS	MS	F
Between	1	15.653	15.653	1.627
Within	234	2,733.792	3.626	
Total	235	2,749.450		

จากตาราง 13 แสดงการเปรียบเทียบความถี่ของการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดอาคารสถานที่ของประชาชนที่มีระดับอายุต่างกัน ปรากฏว่าไม่แตกต่างกัน นั่นคือ ประชาชนที่มีระดับอายุต่างกันมีความถี่ของการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดอาคารสถานที่พอ ๆ กัน

ตาราง 14 เปรียบเทียบความถี่ของการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดวัสดุครุภัณฑ์ของประชาชนที่มีระดับอายุต่างกัน

Source of Variance	df	SS	MS	F
Between	1	1.311	1.311	0.539
Within	234	954.533	3.361	
Total	235	956.394		

จากตาราง 15 ผลการเปรียบเทียบความถี่ของการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดวัสดุภัณฑ์ของประชาชนที่มีระดับอายุต่างกัน ปรากฏว่าไม่แตกต่างกัน นั่นคือ ประชาชนที่มีระดับอายุต่างกันมีความถี่ของการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดวัสดุภัณฑ์พอ ๆ กัน

ตาราง 20 เปรียบเทียบความถี่ของการบริการและกิจกรรมในหมวดวัสดุการศึกษาของประชาชนที่มีระดับอายุต่างกัน

Source of Variance	df	SS	MS	F
Between	1	13.220	13.220	0.634
Within	234	5,922.194	20.353	
Total	235	5,935.414		

จากตาราง 20 ผลการเปรียบเทียบความถี่ของการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดวัสดุการศึกษาของประชาชนที่มีระดับอายุต่างกัน ปรากฏว่าไม่แตกต่างกัน นั่นคือ ประชาชนที่มีระดับอายุต่างกันมีความถี่ของการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดวัสดุการศึกษาพอ ๆ กัน

ตาราง 21 เปรียบเทียบความถี่ของการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดการบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าของประชาชนที่มีระดับอายุต่างกัน

Source of Variance	df	SS	MS	F
Between	1	333.209	333.209	3.899 *
Within	234	24,260.346	35.452	
Total	235	24,601.555		

* หมายความว่าทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 21 ผลการเปรียบเทียบความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดการบริการทวงถามและช่วยการค้นคว้าของประชาชนที่มีระดับอายุต่างกัน ปรากฏว่าแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เมื่อเปรียบเทียบความต้องการเฉลี่ยของประชาชนที่มีระดับอายุระหว่าง 15 - 24 ปี ซึ่งมีความต้องการเฉลี่ย 54.303 กับประชาชนที่มีอายุระหว่าง 25 - 39 ปี ซึ่งมีความต้องการเฉลี่ย 51.047 พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ นั่นคือ ประชาชนที่มีอายุระหว่าง 15 - 24 ปี มีความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดการทวงถามและช่วยการค้นคว้าสูงกว่าประชาชนที่มีอายุระหว่าง 25 - 39 ปี

ตาราง 22 เปรียบเทียบความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดการส่งเสริมการอ่านของประชาชนที่มีระดับอายุต่างกัน

Source of Variance	df	SS	MS	F
Between	1	30.543	30.543	0.363
Within	204	63,007.054	222.173	
Total	205	63,177.601		

จากตาราง 22 ผลการเปรียบเทียบความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดการส่งเสริมการอ่านของประชาชนที่มีระดับอายุต่างกัน ปรากฏว่าไม่แตกต่างกัน นั่นคือ ประชาชนที่มีระดับอายุต่างกันมีความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนพอ ๆ กัน

7. การเปรียบเทียบความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดต่าง ๆ ของประชาชนที่มีอาชีพต่างกัน

เมื่อเปรียบเทียบความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดต่าง ๆ ของประชาชนที่มีอาชีพต่างกัน ปรากฏผลดังตาราง 23 - 29 ดังนี้

ตาราง 23 เปรียบเทียบความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดการสถานที่ของประชาชนที่มีอาชีพต่างกัน

Source of Variance	df	SS	MS	F
Between	4	34.336	21.097	2.206
Within	235	2,321.300	9.565	
Total	239	2,906.137		

จากตาราง 23 ผลการเปรียบเทียบความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดการสถานที่ของประชาชนที่มีอาชีพต่างกัน ปรากฏว่าไม่แตกต่างกัน นั่นคือ ประชาชนที่มีอาชีพต่างกันมีความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดการสถานที่พอ ๆ กัน

ตาราง 24 เปรียบเทียบความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดวัสดุอุปกรณ์ของประชาชนที่มีอาชีพต่างกัน

Source of Variance	F
Between	0.790
Within	
Total	

จากตาราง 24 ผลการเปรียบเทียบความถี่ของการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดวัสดุครุภัณฑ์ของประชาชนที่มีอาชีพต่างกัน ปรากฏว่าไม่แตกต่างกัน นั่นคือ ประชาชนที่มีอาชีพต่างกันมีความถี่ของการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดวัสดุครุภัณฑ์พอ ๆ กัน

ตาราง 25 เปรียบเทียบความถี่ของการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดวัสดุการศึกษาของประชาชนที่มีอาชีพต่างกัน

Source of Variance	df	SS	MS	F
Between	4	147.173	36.793	2.301
Within	295	4,717.693	15.992	
Total	309	4,864.866		

จากตาราง 25 ผลการเปรียบเทียบความถี่ของการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดวัสดุการศึกษาของประชาชนที่มีอาชีพต่างกัน ปรากฏว่าไม่แตกต่างกัน นั่นคือ ประชาชนที่มีอาชีพต่างกันมีความถี่ของการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดวัสดุการศึกษาน่าพอ ๆ กัน

ตาราง 26 เปรียบเทียบความถี่ของการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดการบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าของประชาชนที่มีอาชีพต่างกัน

Source of Variance	df	SS	MS	F
Between	4	2,236.329	571.707	6.119
Within	295	65,403.023	221.705	
Total	309	67,639.352		

นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 26 ผลการเปรียบเทียบความถี่ของการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดการบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าของประชาชนที่มีอาชีพต่างกัน ปรากฏว่าแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

เพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างคะแนนเฉลี่ย เป็นรายกลุ่ม จึงทดสอบโดยใช้เทคนิค

Studentized Range Statistic ผลปรากฏ ๓

ตาราง 27 ค่า q - statistic ของความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน
ในหมวดการบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าของประชาชนที่มีอาชีพต่างกัน

กลุ่มตัวอย่าง		อาชีพที่ต้อง ใช้วิชาชีพ	อาชีพที่ต้อง ใช้แรงงาน	อาชีพ ธุรกิจ	แม่บ้าน	นักเรียน นักศึกษา
	$\bar{X}$	43.359	51.260	54.291	55.250	57.039
อาชีพที่ต้องใช้วิชาชีพ	43.359	—	2.901	5.932*	6.391*	3.730*
อาชีพที่ต้องใช้แรงงาน	51.260	—	—	3.031	3.930	5.320*
อาชีพธุรกิจ	54.291			—	0.959	2.798
แม่บ้าน	55.250				—	1.339
นักเรียนนักศึกษา	57.039					—

	r	2	3	4	5
$\sqrt{\frac{MS}{n}}$	$q_{.95}(r, 295)$	2.770	3.310	3.630	3.860
	$\cdot q_{.95}(r, 295)$	3.004	4.306	4.723	5.022

จากผลการทดสอบ ปรากฏว่าประชาชนที่เป็นนักเรียนนักศึกษา แม่บ้าน และผู้ที่ทำอาชีพ
ธุรกิจ มีความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดการบริการตอบคำถามและ
ช่วยการค้นคว้าแตกต่างจากประชาชนที่มีอาชีพที่ต้องใช้วิชาชีพหรือสูงกว่าอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ
และประชาชนที่เป็นนักเรียนนักศึกษา มีความต้องการบริการและกิจกรรมในหมวดการบริการ
ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าแตกต่างจากประชาชนที่มีอาชีพที่ต้องใช้แรงงานหรือสูงกว่าอย่างมี
นัยสำคัญทางสถิติ แต่ประชาชนที่มีอาชีพแม่บ้านและอาชีพธุรกิจ มีความต้องการบริการและกิจกรรม
ในหมวดการบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าไม่แตกต่างจากประชาชนที่มีอาชีพที่ต้องใช้แรงงาน
ประชาชนที่เป็นนักเรียนนักศึกษาและแม่บ้าน มีความต้องการบริการและกิจกรรมในหมวดการบริการ
ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าไม่แตกต่างจากประชาชนที่มีอาชีพธุรกิจ และประชาชนที่เป็นนักเรียน

นักศึกษาที่มีความต้องการไม่แตกต่างจากผู้ที่เป็นแม่บ้าน หมายความว่า ประชาชนที่เป็นนักเรียน นักศึกษา แม่บ้าน และผู้ที่ทำอาชีพธุรกิจ มีความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน ในหมวดการบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าสูงกว่าประชาชนที่มีอาชีพที่ต้องใช้วิชาชีพ ประชาชนที่เป็นนักเรียน นักศึกษา มีความต้องการบริการและกิจกรรม ในหมวดการบริการตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้าสูงกว่าประชาชนที่มีอาชีพที่ต้องใช้แรงงาน แต่ไม่พบความแตกต่างระหว่าง ประชาชนที่เป็นนักเรียน นักศึกษา แม่บ้าน และผู้ที่ทำอาชีพธุรกิจ และนักเรียน นักศึกษากับแม่บ้าน

ตาราง 20 เปรียบเทียบความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวด การส่งเสริมการอ่านของประชาชนที่มีอาชีพต่างกัน

Source of Variance	df	SS	MS	F
Between	4	2,236.320	571.7077	2.579*
Within	225	65,403.083	291.705	
Total	229	67,639.403		

* นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 20 ผลการเปรียบเทียบความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุด ประชาชนในหมวดการส่งเสริมการอ่านของประชาชนที่มีอาชีพต่างกัน ปรากฏว่าแตกต่างกันอย่าง นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างคะแนนเฉลี่ย เป็นรายคู่ จึงทดสอบโดยใช้เทคนิค Studentized Range Statistic ผลปรากฏดังตาราง 20 ดังนี้

ตาราง 29 ค่า q - statistic ของความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน
ในหมวดการส่งเสริมการอ่านของประชาชนที่มีอาชีพต่างกัน

กลุ่มตัวอย่าง		อาชีพที่ต้อง ใช้วิชาชีพ	อาชีพที่ต้อง ใช้แรงงาน	อาชีพ ธุรกิจ	แม่บ้าน	นักเรียน นักศึกษา
	$\bar{X}$	33.000	91.630	94.553	36.373	96.525
อาชีพที่ต้องใช้วิชาชีพ	33.000	—	3.650	6.553	3.373*	3.525*
อาชีพที่ต้องใช้แรงงาน	91.630		—	2.923	4.743	4.395
อาชีพธุรกิจ	94.553			—	1.325	1.972
แม่บ้าน	36.373				—	0.147
นักเรียนนักศึกษา	96.525					—
	r		2	3	4	5
	$q_{.95}(r, 296)$		2.770	3.310	3.630	3.360
	$\sqrt{\frac{MS_{error}}{n}} \cdot q_{.95}(r, 296)$		5.720	6.335	7.436	7.371

จากการทดสอบ ปรากฏว่าประชาชนที่เป็นนักเรียนนักศึกษาและแม่บ้าน มีความต้องการ
บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดการส่งเสริมการอ่านแตกต่างจากประชาชนที่มี
อาชีพที่ต้องใช้วิชาชีพอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ แต่ประชาชนที่เป็นนักเรียนนักศึกษา แม่บ้าน ผู้ที่
มีอาชีพธุรกิจ อาชีพที่ต้องใช้แรงงาน มีความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน
ในหมวดการส่งเสริมการอ่านไม่แตกต่างกัน หมายความว่า ประชาชนที่เป็นนักเรียนนักศึกษา
และแม่บ้าน มีความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดการส่งเสริมการอ่าน
สูงกว่าผู้ที่มีอาชีพที่ต้องใช้วิชาชีพ แต่ไม่พบความแตกต่างระหว่างประชาชนที่เป็นนักเรียนนักศึกษา
แม่บ้าน ผู้ที่มีอาชีพธุรกิจ และอาชีพที่ต้องใช้แรงงาน

8. การหาการร้อยละของสาเหตุที่ประชาชนไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรม
ของหอสมุดประชาชน

เมื่อพิจารณาสาเหตุที่ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองภูเก็ตไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรม
จากหอสมุดประชาชน ปรากฏดังตาราง 30 ดังนี้

ตาราง 30 สาเหตุที่ประชาชนไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากหอสมุดประชาชน

ข้อ	สาเหตุที่ประชาชนไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรม	ความถี่	คิดเป็นร้อยละ
1	ไม่ทราบว่าหอสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ตอยู่ที่ไหน	32	3.56
2	ไม่ทราบว่าหอสมุดประชาชนสร้างขึ้นมาเพื่ออะไร	23	2.56
3	ไม่เคยทราบมาก่อนว่าหอสมุดประชาชนบริการอะไรเพื่อ ประชาชนบ้าง	48	5.33
4	ไม่ทราบว่าสิทธิเข้าใช้ของหอสมุดประชาชนได้	44	4.89
5	ไม่มีเวลาไปใช้ของสมุด	189	21.00
6	หอสมุดตั้งอยู่ในบริเวณที่ไม่สะดวกในการเดินทางไปใช้	17	1.89
7	เวลาที่หอสมุดเปิดทำการบริการไม่ตรงกับเวลาว่าง	110	12.22
8	เข้าใจว่าหอสมุดเปิดบริการเฉพาะนักเรียนนักศึกษาเท่านั้น	29	3.22
9	หอสมุดประชาชนไม่มีอะไรที่ดึงดูดความสนใจ	85	9.44
10	ไม่ทราบว่าจะเข้าไปทำอะไร	70	7.78
11	อาคารของหอสมุดประชาชนมีสภาพที่ไม่น่าเข้าไปใช้	73	8.11
12	อ่านประจำในหอสมุดอยู่แล้ว เช่น หอสมุดสนามกมต่าง ๆ หอสมุดโรงเรียน เป็นต้น	64	7.11
13	ไม่สนใจที่จะเข้าไปใช้	48	5.33
14	หอสมุดไปไหนก็เจออะไรที่เป็นประโยชน์แก่ตัวท่านเลย	21	2.33
15	สาเหตุอื่น ๆ		
	รวม	900	100.00

จากตาราง 30 พบว่า ประชาชนไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน เนื่องจากสาเหตุไม่มีเวลาเข้าใช้ห้องสมุด มีจำนวนมากที่สุด (21.0 %) และสาเหตุรองลงมา คือ เวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการบริการไปตรงกับเวลาว่าง (12.22 %) ห้องสมุดประชาชนไม่มีอะไรที่ดึงดูดความสนใจ (9.44 %) อาคารของห้องสมุดประชาชนมีสภาพที่ไม่น่าเข้าไปใช้ (8.11 %) ไม่ทราบว่าจะเข้าไปทำอะไร (7.78 %) อ่านประจำในห้องสมุดอื่น ๆ แล้ว (7.11 %) ไม่เคยทราบมาก่อนว่าห้องสมุดประชาชนบริการอะไรเพื่อประชาชนบ้าง และไม่สนใจที่จะเข้าไปใช้ (5.33 %) สาเหตุอื่น ๆ (5.22 %) ไม่ทราบว่ามีสิทธิเข้าใช้ห้องสมุดประชาชนได้ (4.89 %) ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ตอยู่ที่ไหน (3.56 %) เข้าใจว่าห้องสมุดประชาชนเปิดบริการเฉพาะนักเรียนนักศึกษาเท่านั้น (3.22 %) ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนสร้างขึ้นมาเพื่ออะไร (2.56 %) ห้องสมุดประชาชนไม่ได้จัดอะไรที่เป็นประโยชน์แก่คนเลย (2.33 %) และเหตุผลอันสุดท้ายที่ประชาชนไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมของห้องสมุด คือ ห้องสมุดตั้งอยู่บริเวณที่ไม่สะดวกในการเดินทางไปใช้ (1.89 %)

9. การหาการร้อยละของสาเหตุที่ประชาชนไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของประชาชนกลุ่มระดับการศึกษา อายุ และอาชีพ

เมื่อพิจารณาสาเหตุที่ประชาชนไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนตามกลุ่มระดับการศึกษา อายุ และอาชีพ ปรากฏผลดังตาราง 31 - 42 ดังนี้

ตาราง 31 สาเหตุของการไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของประชาชนที่มีการศึกษาระดับประถมศึกษา

ข้อ	สาเหตุของการไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรม	ความถี่	คิดเป็นร้อยละ
1	ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ตอยู่ที่ไหน	22	6.73
2	ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนสร้างขึ้นมาเพื่ออะไร	14	4.28
3	ไม่เคยทราบมาก่อนว่าห้องสมุดประชาชนบริการอะไรเพื่อประชาชนบ้าง	25	7.65

ตาราง 31 (ต่อ)

ข้อ	สาเหตุของการไม่เคยเข้าใช้บริการและกิจกรรม	ความถี่	คิดเป็นร้อยละ
4	ไม่ทราบว่าสิทธิเข้าใช้ห้องสมุดประชาชนได้	25	7.65
5	ไม่มีเวลาไปใช้ห้องสมุด	79	24.16
6	ห้องสมุดตั้งอยู่บริเวณที่ไม่สะดวกในการเดินทางไปใช้	1	0.31
7	เวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการบริการไม่ตรงกับเวลาว่าง	32	9.79
8	เข้าใจว่าห้องสมุดเปิดบริการเฉพาะนักเรียนนักศึกษาเท่านั้น	12	3.67
9	ห้องสมุดประชาชนไม่มีอะไรที่ดึงดูดความสนใจ	14	4.28
10	ไม่ทราบว่าจะเข้าไปทำอะไร	36	11.01
11	อาคารของห้องสมุดมีสภาพที่ไม่เข้าไปได้	13	3.06
12	อ่านประจำในห้องสมุดอยู่แล้ว เช่น ห้องสมุดสมาคมต่าง ๆ ห้องสมุดโรงเรียน เป็นต้น	7	2.14
13	ไม่สนใจที่จะเข้าไปใช้	27	8.26
14	ห้องสมุดไม่ได้จัดอะไรที่เป็นประโยชน์แก่ตัวท่านเลย	4	1.22
15	สาเหตุอื่น ๆ	19	5.81
รวม		327	100.00

จากตาราง 31 พบว่า ประชาชนที่มีการศึกษาระดับประถมศึกษาไม่เข้าใช้บริการและ
กิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน เนื่องจากสาเหตุ ไม่มีเวลาไปใช้ห้องสมุดมีจำนวนมากที่สุด
(24.16 %) และสาเหตุรองลงมาคือ ไม่ทราบว่าจะเข้าไปทำอะไร (11.01 %) เวลาที่
ห้องสมุดเปิดทำการบริการไม่ตรงกับเวลาว่าง (9.79 %) ไม่สนใจที่จะเข้าไปใช้ (8.26 %)
ไม่เคยทราบมาก่อนว่าห้องสมุดประชาชนบริการอะไร เพื่อประชาชนบ้าง ไม่ทราบว่าสิทธิเข้าไป
ใช้ห้องสมุดประชาชนได้ (7.65 %) ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ตอยู่ที่ไหน (6.73%)

สาเหตุอื่น ๆ (5.81 %) ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนสร้างขึ้นมาเพื่ออะไรและห้องสมุดประชาชนไม่มีอะไรที่ดึงดูดความสนใจ (4.28 %) เข้าใจว่าห้องสมุดเปิดบริการเฉพาะนักเรียนนักศึกษาเท่านั้น (3.67 %) อาคารของห้องสมุดมีสภาพที่ไม่น่าเข้าไปใช้ (3.06 %) อ่านประจำในห้องสมุดอื่นแล้ว (2.14 %) ห้องสมุดไม่ได้ทำอะไรที่เป็นประโยชน์แก่คนเลย (1.22 %) และเหตุผลอันสำคัญที่สุดที่ทำให้ประชาชนไม่เข้าใช้บริการระดับประถมศึกษาไม่เข้าใช้ห้องสมุดประชาชน คือ ห้องสมุดตั้งอยู่ในบริเวณที่ไม่สะดวกในการเดินทางไปใช้ (0.31 %)

ตาราง 32 สาเหตุของการไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของประชาชนที่มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

ข้อ	สาเหตุของการไม่เคยเข้าใช้บริการและกิจกรรม	ความถี่	คิดเป็นร้อยละ
1	ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ตอยู่ที่ไหน	8	1.81
2	ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนสร้างขึ้นมาเพื่ออะไร	6	1.36
3	ไม่เคยทราบมาก่อนว่าห้องสมุดประชาชนบริการอะไรเพื่อประชาชนบ้าง	21	4.76
4	ไม่ทราบว่ามียุติบัตรเข้าใช้ห้องสมุดประชาชนได้	13	2.95
5	ไม่มีเวลาไปใช้ห้องสมุด	85	19.27
6	ห้องสมุดตั้งอยู่ในบริเวณที่ไม่สะดวกในการเดินทางไปใช้	13	2.95
7	เวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการบริการไม่ตรงกับเวลาว่าง	58	13.15
8	เข้าใจว่าห้องสมุดเปิดบริการเฉพาะนักเรียนนักศึกษาเท่านั้น	15	3.40
9	ห้องสมุดประชาชนไม่มีอะไรที่ดึงดูดความสนใจ	52	11.79
10	ไม่ทราบว่า จะเข้าไปทำอะไร	29	6.58
11	อาคารของห้องสมุดประชาชนมีสภาพที่ไม่น่าเข้าไปใช้	45	10.20
12	อ่านประจำในห้องสมุดอื่นแล้ว เช่น ห้องสมุดสมาคมต่าง ๆ ห้องสมุดโรงเรียน เป็นต้น	42	9.52

ตาราง 32 (ต่อ)

ข้อ	สาเหตุของการไม่เคยเข้าใช้บริการและกิจกรรม	ความถี่	คิดเป็นร้อยละ
13	ไม่สนใจที่จะเข้าไปใช้	17	3.85
14	ห้องสมุดไม่ได้อะไรที่เป็นประโยชน์แก่ตัวท่านเลย	13	2.95
15	สาเหตุอื่น ๆ	24	5.44
	รวม	441	100.00

จากตาราง 32 พบว่า ประชาชนที่มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษาไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมห้องสมุดประชาชน เนื่องจากสาเหตุไม่มีเวลาไปใช้ห้องสมุดมีจำนวนมากที่สุด (19.29%) และสาเหตุรองลงมาคือ เวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการบริการไม่ตรงกับเวลาว่าง (13.15 %) ห้องสมุดประชาชนไม่มีอะไรที่ดึงดูดความสนใจ (11.79 %) อาคารของห้องสมุดประชาชนมีสภาพที่ไม่น่าเข้าไปใช้ (10.20 %) อ่านประจำในห้องสมุดกันแล้ว (9.50 %) ไม่ทราบว่าจะเข้าไปทำอะไร (6.58 %) สาเหตุอื่น ๆ (5.44 %) ไม่เคยทราบมาก่อนว่าห้องสมุดประชาชนบริการอะไรเพื่อประชาชนบ้าง (4.76 %) ไม่สนใจที่จะเข้าไปใช้ (3.85 %) เข้าใจว่าห้องสมุดประชาชนเปิดบริการเฉพาะนักเรียนนักศึกษาเท่านั้น (3.40 %) ไม่ทราบว่าสิทธิเข้าใช้ห้องสมุดประชาชนได้ (2.95 %) ห้องสมุดประชาชนตั้งอยู่บริเวณที่ไม่สะดวกในการเดินทางไปใช้ (2.95 %) ห้องสมุดประชาชนไม่ได้อะไรที่เป็นประโยชน์แก่ตนเลย (2.95 %) ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ตอยู่ที่ไหน (1.81 %) และเหตุผลอันดับสุดท้ายที่ประชาชนที่มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษาไม่เข้าใช้ห้องสมุดประชาชน คือ ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนสร้างขึ้นเพื่ออะไร (1.36 %)

ตาราง 33 สาเหตุของการไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของประชาชน
ที่มีการศึกษาระดับอนุปริญญา

ข้อ	สาเหตุของการไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรม	ความถี่	คิดเป็นร้อยละ
1	ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ตอยู่ที่ไหน	—	—
2	ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนสร้างขึ้นมาเพื่ออะไร	1	1.19
3	ไม่เคยทราบมาก่อนว่าห้องสมุดประชาชนบริการอะไร เพื่อประชาชนบ้าง	4	4.76
4	ไม่ทราบว่ามียุทธศาสตร์เข้าใช้ห้องสมุดประชาชนได้	3	3.57
5	ไม่มีเวลาไปใช้ห้องสมุด	16	19.05
6	ห้องสมุดตั้งอยู่บริเวณที่ไม่สะดวกในการเดินทางไปใช้	1	1.19
7	เวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการบริการไม่ตรงกับเวลาว่าง	12	14.29
8	เข้าใจว่าห้องสมุดเปิดบริการเฉพาะนักเรียนนักศึกษาเท่านั้น	3	3.57
9	ห้องสมุดประชาชนไม่มีอะไรที่ดึงดูดความสนใจ	13	15.48
10	ไม่ทราบว่าจะเข้าไปทำอะไร	5	5.95
11	อาคารของห้องสมุดประชาชนมีสภาพที่ไม่น่าเข้าไปใช้	10	11.90
12	อ่านประจำในห้องสมุดอื่นแล้ว เช่น ห้องสมุดสมาคมต่าง ๆ ห้องสมุดโรงเรียน เป็นต้น	7	8.33
13	ไม่สนใจที่จะเข้าไปใช้	3	3.57
14	ห้องสมุดไม่ได้จัดอะไรที่เป็นประโยชน์แก่ตัวท่านเลย	3	3.57
15	สาเหตุอื่น ๆ	3	3.51
	รวม	84	100.00

จากตาราง 33 พบว่า สาเหตุที่ประชาชนที่มีการศึกษาระดับอนุปริญญาไม่เข้าใช้บริการ
และกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน เนื่องจากสาเหตุ ไม่มีเวลาไปใช้ห้องสมุดมีจำนวนมากที่สุด
(19.05 %) และสาเหตุรองลงมาคือ ห้องสมุดประชาชนไม่มีอะไรที่ดึงดูดความสนใจ (15.48%)

เวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการบริการไม่ตรงกับเวลาว่าง (14.25 %) อาคารของห้องสมุดประชาชนมีสภาพที่ไม่น่าเข้าไปใช้ (11.90 %) อ่านประจำในห้องสมุดอื่นแล้ว (8.33 %) ไม่ทราบว่า จะเข้าไปทำอะไร (5.95 %) ไม่เคยทราบมาก่อนว่าห้องสมุดประชาชนบริการอะไรเพื่อประชาชนบ้าง (4.76 %) ไม่ทราบว่ามียุติการใช้ห้องสมุดประชาชนใด (3.57 %) เข้าใจว่าห้องสมุดเปิดบริการเฉพาะนักเรียนนักศึกษาเท่านั้น (3.57 %) ไม่สนใจที่จะเข้าไปใช้ (3.57 %) ห้องสมุดประชาชนไม่ได้จัดอะไรที่เป็นประโยชน์แก่ตนเลย (3.57 %) สาเหตุอื่น ๆ (3.57 %) และสาเหตุอันสุดท้ายที่ประชาชนที่ทำการศึกษาระดับอนุปริญาไปเข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน คือ ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนสร้างขึ้นมาเพื่ออะไร และห้องสมุดประชาชนตั้งอยู่ที่ใดสะดวกในการเดินทางไปได้ (1.19 %)

ตาราง 34 สาเหตุของการไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของประชาชนที่มีการศึกษาในระดับปริญาตรีขึ้นไป

ข้อ	สาเหตุของการไม่เคยเข้าใช้บริการและกิจกรรม	ความถี่	คิดเป็นร้อยละ
1	ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ตอยู่ที่ไหน	3	6.25
2	ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนสร้างขึ้นมาเพื่ออะไร	—	—
3	ไม่เคยทราบมาก่อนว่าห้องสมุดประชาชนบริการอะไรเพื่อประชาชนบ้าง	1	2.08
4	ไม่ทราบว่ามียุติการใช้ห้องสมุดประชาชนใด	2	4.17
5	ไม่มีเวลาไปใช้ห้องสมุด	11	22.92
6	ห้องสมุดตั้งอยู่บริเวณที่ไม่สะดวกในการเดินทางไปได้	1	2.08
7	เวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการบริการไม่ตรงกับเวลาว่าง	6	12.50
8	เข้าใจว่าห้องสมุดเปิดบริการเฉพาะนักเรียนนักศึกษาเท่านั้น	—	—
9	ห้องสมุดประชาชนไม่ทำอะไรที่ดึงดูดความสนใจ	7	14.58

ตาราง 34 (ต่อ)

ข้อ	สาเหตุของการไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรม	ความถี่	คิดเป็นร้อยละ
10	ไม่ทราบว่า จะเข้าไปทำอะไร	—	—
11	อาคารของห้องสมุดประชาชนเป็นสภาพที่ไม่น่าเข้าไปใช้	7	14.58
12	อ่านประจำในห้องสมุดอื่นแล้ว เช่น ห้องสมุดสมาคมต่าง ๆ ห้องสมุดโรงเรียน เป็นต้น	7	14.58
13	ไม่สนใจที่จะเข้าไปใช้	2	4.17
14	ห้องสมุดไม่ได้จัดอะไรที่เป็นประโยชน์แก่ตัวท่านเลย	1	2.08
15	สาเหตุอื่น ๆ	—	—
รวม		48	100

จากตาราง 34 พบว่า สาเหตุที่ประชาชนที่มีการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่เข้าใช้บริการ และกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน เนื่องจากไม่มีเวลาไปใช้ห้องสมุด มีจำนวนมากที่สุด (22.92%) และสาเหตุรองลงมาคือ ห้องสมุดประชาชนไม่มีอะไรที่ดึงดูดความสนใจ (14.58 %) อาคารของห้องสมุดมีสภาพที่ไม่น่าเข้าไปใช้ (14.58 %) อ่านประจำในห้องสมุดอื่นแล้ว (14.58 %) เวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการบริการไม่ตรงกับเวลาว่าง (12.50 %) ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชน จังหวัดภูเก็ตอยู่ที่ไหน (6.25 %) ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ตอยู่ที่ไหน (6.25 %) ไม่ทราบว่าสิทธิเข้าใช้ห้องสมุดประชาชนใด (4.17 %) ไม่สนใจที่จะเข้าไปใช้ (4.17 %) และเหตุผลอันดับสุดท้ายที่ประชาชนที่มีการศึกษาปริญญาตรีไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนคือ ไม่เคยทราบมาก่อนว่าห้องสมุดประชาชนบริการอะไรเพื่อประชาชนบ้าง ห้องสมุดตั้งอยู่บริเวณที่ไม่สะดวกในการ เดินทางไปใช้ และห้องสมุดไม่ได้จัดอะไรที่เป็นประโยชน์แก่ตนเลย (2.08 %)

ตาราง 35 สาเหตุของการไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของประชาชน
ที่มีอายุระหว่าง 15 - 24 ปี

ข้อ	สาเหตุของการไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรม	ความถี่	คิดเป็นร้อยละ
1	ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ตอยู่ที่ไหน	16	3.46
2	ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนสร้างขึ้นมาเพื่ออะไร	14	3.03
3	ไม่เคยทราบมาก่อนว่าห้องสมุดประชาชนบริการอะไร เพื่อประชาชนบาง	27	5.84
4	ไม่ทราบว่ามีโอกาสเข้าใช้ห้องสมุดประชาชนได้	27	5.84
5	ไม่มีเวลาไปใช้ห้องสมุด	82	17.75
6	ห้องสมุดตั้งอยู่บริเวณที่ไม่สะดวกในการเดินทางไปใช้	13	2.81
7	เวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการบริการไม่ตรงกับเวลารว่าง	51	11.04
8	เข้าใจว่าห้องสมุดเปิดบริการเฉพาะนักเรียนนักศึกษาเท่านั้น	12	2.60
9	ห้องสมุดประชาชนไม่มีอะไรที่ดึงดูดความสนใจ	50	10.82
10	ไม่ทราบว่า จะเข้าไปทำอะไร	34	7.36
11	อาคารของห้องสมุดประชาชนมีสภาพที่ไม่น่าเข้าไปใช้	46	9.92
12	อ่านประจำในห้องสมุดอยู่แล้ว เว้น ห้องสมุดสมาคมต่าง ๆ ห้องสมุดโรงเรียน เป็นคน	42	9.00
13	ไม่สนใจที่จะเข้าไปใช้	21	4.55
14	ห้องสมุดไม่ได้จัดอะไรที่เป็นประโยชน์แก่ตัวท่าน เลย	12	2.60
15	สาเหตุอื่น ๆ	15	3.25
	รวม	462	100.00

จากตาราง 35 พบว่า สาเหตุที่ประชาชนที่มีอายุระหว่าง 15-24 ปี ไม่เข้าใช้บริการ และกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนเนื่องจากไม่มีเวลาไปใช้ห้องสมุด มีจำนวนมากที่สุด (17.75 %) และสาเหตุรองลงมาคือ เวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการบริการไม่ตรงกับเวลาว่าง (11.04 %) ห้องสมุดประชาชนไม่มีอะไรที่ดึงดูดความสนใจ (10.82 %) อาคารของห้องสมุดประชาชน มีสภาพที่ไม่น่าเข้าไปใช้ (9.92 %) อ่านประจำในห้องสมุดกันแล้ว (6.09 %) ไม่ทราบว่า จะเข้าไปทำอะไร (7.36 %) ไปเคยทราบมาก่อนว่าห้องสมุดประชาชนบริการอะไร เพื่อ ประชาชนบ้าง (5.84 %) ไม่ทราบว่ามียุติเข้าไปใช้ห้องสมุดประชาชนได้ (5.84 %) ไม่สนใจ ที่จะเข้าไปใช้ (4.55 %) ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ตอยู่ที่ไหน (3.46 %) สาเหตุอื่น ๆ (3.25 %) ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนสร้างขึ้นมาจากอะไร (3.03 %) ห้องสมุดประชาชนตั้งอยู่บริเวณที่ไม่สะดวกในการเดินทางไปใช้ (2.81 %) และสาเหตุอื่นกับ สุกท้ายที่ประชาชนที่มีอายุระหว่าง 15-24 ปี ไม่เข้าใช้ห้องสมุดประชาชน คือ เข้าใจว่าห้องสมุด ประชาชน เปิดบริการเฉพาะนักเรียนนักศึกษาเท่านั้น และห้องสมุดไม่ได้จัดอะไรที่เป็นประโยชน์ แก่คนเลย (2.60 %)

ตาราง 36 สาเหตุของการไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของประชาชน ที่มีอายุระหว่าง 25 - 39 ปี

ข้อ	สาเหตุของการไม่เคยเข้าใช้บริการและกิจกรรม	ความถี่	คิดเป็นร้อยละ
1	ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ตอยู่ที่ไหน	9	3.00
2	ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนสร้างขึ้นมาจากอะไร	7	2.33
3	ไม่เคยทราบมาก่อนว่าห้องสมุดประชาชนบริการอะไร เพื่อ ประชาชนบ้าง	15	5.00
4	ไม่ทราบว่ามียุติเข้าไปใช้ห้องสมุดประชาชนได้	11	3.67
5	ไม่มีเวลาไปใช้ห้องสมุด	70	23.33

ตาราง 36 (ต่อ)

ข้อ	สาเหตุของการไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรม	ความถี่	คิดเป็นร้อยละ
6	ห้องสมุดตั้งอยู่บริเวณที่ไม่สะดวกในการเดินทางไปใช้	2	0.67
7	เวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการบริการไม่ตรงกับเวลาว่าง	37	12.33
8	เข้าใจว่าห้องสมุดเปิดบริการเฉพาะนักเรียนนักศึกษาเท่านั้น	14	4.67
9	ห้องสมุดประชาชนไม่มีอะไรที่ดึงดูดความสนใจ	28	9.33
10	ไม่ทราบว่าจะเข้าไปทำอะไร	27	9.00
11	อาคารของห้องสมุดประชาชนมีสภาพที่ไม่น่าเข้าไปใช้	21	7.00
12	อ่านประจำในห้องสมุดอยู่แล้ว เช่น ห้องสมุดสมาคมต่าง ๆ		
	ห้องสมุดโรงเรียน เป็นต้น	17	5.67
13	ไม่สนใจที่จะเข้าไปใช้	18	6.00
14	ห้องสมุดไม่ใช่จุดอะไรที่เห็นประโยชน์แก่ตัวท่านเลย	9	3.00
15	สาเหตุอื่น ๆ	15	5.00
	รวม	300	100.00

จากตาราง 36 พบว่า สาเหตุที่ประชาชนที่มีอายุระหว่าง 25 - 39 ปี ไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน เนื่องจากไม่มีเวลาไปใช้ห้องสมุดมีจำนวนมากที่สุด (23.33 %) และสาเหตุรองลงมา คือ เวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการบริการไม่ตรงกับเวลาว่าง (12.33 %) ห้องสมุดประชาชนไม่มีอะไรที่ดึงดูดความสนใจ (9.33 %) ไม่ทราบว่าจะเข้าไปทำอะไร (9.00 %) อาคารของห้องสมุดประชาชนมีสภาพที่ไม่น่าเข้าไปใช้ (7.00 %) ไม่สนใจที่จะเข้าไปใช้ (6.00 %) อ่านประจำในห้องสมุดอยู่แล้ว (5.67 %) ไม่เคยทราบมาก่อนว่าห้องสมุดประชาชนบริการอะไรแก่ประชาชนบ้าง (5.00 %) สาเหตุอื่น ๆ (5.00 %)

เข้าใจว่าห้องสมุดประชาชนเปิดบริการเฉพาะนักเรียนนักศึกษาเท่านั้น (4.67 %) ไม่ทราบว่ามีสิทธิเข้าใช้ห้องสมุดประชาชนได้ (3.67 %) ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ตอยู่ที่ไหน (3.00 %) ห้องสมุดประชาชนไม่ได้ทำอะไรที่เป็นประโยชน์แก่คนเลย (3.00 %) ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนสร้างขึ้นมาจากอะไร (2.33 %) และเหตุผลอันกับสุดท้ายของประชาชนที่มีอายุระหว่าง 25 - 39 ปี ไม่เข้าใจบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน คือ ห้องสมุดประชาชนตั้งอยู่บริเวณที่ไม่สะดวกในการเดินทางไปใช้ (0.67 %)

ตาราง 37 สาเหตุของการไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของประชาชนที่มีอายุ 40 ปีขึ้นไป

ข้อ	สาเหตุของการไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรม	ความถี่	คิดเป็นร้อยละ
1	ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ตอยู่ที่ไหน	7	5.07
2	ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนสร้างขึ้นมาจากอะไร	2	1.45
3	ไม่เคยทราบมาก่อนว่าห้องสมุดประชาชนบริการอะไรเพื่อประชาชนบ้าง	8	5.80
4	ไม่ทราบว่ามสิทธิเข้าใช้ห้องสมุดประชาชนได้	6	4.35
5	ไม่มีเวลาไปใช้ห้องสมุด	38	27.54
6	ห้องสมุดตั้งอยู่บริเวณที่ไม่สะดวกในการเดินทางไปใช้	1	0.72
7	เวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการบริการไม่ตรงกับเวลาว่าง	20	14.49
8	เข้าใจว่าห้องสมุดเปิดบริการเฉพาะนักเรียนนักศึกษาเท่านั้น	4	2.90
9	ห้องสมุดประชาชนไม่มีอะไรที่ดึงดูดความสนใจ	8	5.80
10	ไม่ทราบว่าจะเข้าไปทำอะไร	9	6.52
11	อาคารของห้องสมุดประชาชนมีสภาพที่ไม่น่าเข้าไปใช้	5	3.62
12	อ่านประจำในห้องสมุดอยู่แล้ว เช่น ห้องสมุดสมาคมต่าง ๆ ห้องสมุดโรงเรียน เป็นต้น	4	2.90

ตาราง 37 (ต่อ)

ข้อ	สาเหตุของการไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรม	ความถี่	คิดเป็นร้อยละ
13	ไม่สนใจที่จะเข้าไปใช้	10	7.25
14	ห้องสมุดไม่ได้จัดอะไรที่เป็นประโยชน์แก่ตัวท่านเลย	1	0.72
15	สาเหตุอื่น ๆ	15	10.87
	รวม	138	100.00

จากตาราง 37 พบว่า สาเหตุที่ประชาชนที่มีอายุ 40 ปีขึ้นไป ไม่เข้าใช้ห้องสมุดประชาชน เนื่องจากไม่มีเวลาไปใช้ห้องสมุดมีจำนวนมากที่สุด (27.54 %) และสาเหตุรองลงมา คือ เวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการบริการไม่ตรงกับเวลาว่าง (14.49 %) สาเหตุอื่น ๆ (10.87 %) ไม่สนใจที่จะเข้าไปใช้ (7.25 %) ไม่ทราบว่าจะเข้าไปทำอะไร (6.52 %) ไม่เคยทราบมาก่อนว่าห้องสมุดประชาชนบริการอะไรเพื่อประชาชนบ้าง (5.80 %) ห้องสมุดประชาชนไม่มีอะไรที่ดึงดูดความสนใจ (5.80 %) ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ตอยู่ที่ไหน (5.07 %) ไม่ทราบว่ามีสิทธิเข้าใช้ห้องสมุดประชาชนได้ (4.35 %) อาคารของห้องสมุดประชาชนมีสภาพที่ไม่น่าเข้าไปใช้ (3.62 %) เข้าใจว่าห้องสมุดประชาชน เปิดบริการเฉพาะนักเรียนนักศึกษา เท่านั้น (2.90 %) อ่านประจำในห้องสมุดอื่นแล้ว (2.90 %) ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชน สร้างขึ้นมาเพื่ออะไร (1.45 %) และเหตุผลอันดับสุดท้ายที่ประชาชนอายุ 40 ปีขึ้นไป ไม่เข้าใช้ห้องสมุดประชาชน ทั้งอยู่บริเวณที่ไม่สะดวกในการเดินทางไปใช้ และห้องสมุดประชาชนไม่ได้จัดอะไรที่เป็นประโยชน์แก่ตนเลย (0.72 %)

ตาราง 38 สาเหตุของการไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของประชาชน
ที่มีอาชีพที่ต้องใช้วิชาชีพ

ข้อ	สาเหตุของการไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรม	ความถี่	คิดเป็นร้อยละ
1	ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ตอยู่ที่ไหน	3	2.63
2	ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนสร้างขึ้นมาเพื่ออะไร	—	—
3	ไม่เคยทราบมาก่อนว่าห้องสมุดประชาชนบริการอะไรเพื่อประชาชนบาง	2	1.75
4	ไม่ทราบว่ามียุติบัตรเข้าใช้ห้องสมุดได้	—	—
5	ไม่มีเวลาไปใช้ห้องสมุด	23	24.56
6	ห้องสมุดตั้งอยู่บริเวณที่ไม่สะดวกในการเดินทางไปใช้	3	2.63
7	เวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการบริการไม่ตรงกับเวลาว่าง	21	18.42
8	เข้าใจว่าห้องสมุดเปิดบริการเฉพาะนักเรียนนักศึกษาเท่านั้น	1	0.33
9	ห้องสมุดประชาชนไม่มีอะไรที่ดึงดูดความสนใจ	14	12.23
10	ไม่ทราบว่า จะเข้าไปทำอะไร	1	0.33
11	อาคารของห้องสมุดประชาชนมีสภาพที่ไม่น่าเข้าไปใช้	11	9.65
12	อ่านประจำในห้องสมุดอยู่แล้ว เช่น ห้องสมุดสมาคมต่าง ๆ ห้องสมุดโรงเรียน เป็นต้น	20	17.54
13	ไม่สนใจที่จะเข้าไปใช้	1	0.33
14	ห้องสมุดไม่ได้ทำอะไรที่เป็นประโยชน์แก่ตัวท่านเลย	3	2.63
15	สาเหตุอื่น ๆ	6	5.26
	รวม	114	100.00

จากตาราง 38 พบว่า สาเหตุที่ประชาชนที่มีอาชีพที่ต้องใช้วิชาชีพไม่เข้าใช้บริการ และกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน เนื่องจาก ไม่มีเวลาไปใช้ห้องสมุดมีจำนวนมากที่สุด (24.56 %) และสาเหตุรองลงมา คือ เวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการบริการไม่ตรงกับเวลาว่าง (13.42 %) ตามประจําในหอสมุดก่อนแล้ว (17.54 %) ห้องสมุดประชาชนไม่มีอะไรที่ดึงดูดความสนใจ (12.23 %) อาคารของห้องสมุดประชาชนมีสภาพที่ไม่น่าเข้าไปใช้ (6.65 %) สาเหตุอื่น ๆ (5.26 %) ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ตอยู่ที่ไหน (2.63 %) ห้องสมุดประชาชนตั้งอยู่บริเวณที่ไม่สะดวกในการเดินทางไปใช้ (2.63 %) ห้องสมุดประชาชนไม่ทำอะไรที่เป็นประโยชน์แก่ตนเองเลย (2.63 %) ไม่เคยทราบมาก่อนว่าห้องสมุดประชาชนบริการอะไร เพื่อประชาชนบ้าง (1.75 %) และเหตุผลอันสุดท้ายที่ประชาชนที่มีอาชีพที่ต้องใช้วิชาชีพไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนคือ เข้าใจว่าห้องสมุดประชาชน เปิดบริการเฉพาะนักเรียน นักศึกษาเท่านั้น ไม่ทราบว่าจะเข้าไปทำอะไร และไม่สนใจที่จะเข้าไปใช้ (0.33 %)

ตาราง 39 สาเหตุของการไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของประชาชนที่มีอาชีพธุรกิจ

ข้อ	สาเหตุของการไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรม	ความถี่	คิดเป็นร้อยละ
1	ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ตอยู่ที่ไหน	6	2.73
2	ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนสร้างขึ้นมาเพื่ออะไร	2	0.33
3	ไม่เคยทราบมาก่อนว่าห้องสมุดประชาชนบริการอะไร เพื่อประชาชนบ้าง	12	5.56
4	ไม่ทราบว่ามิดิตรีเข้าใช้ห้องสมุดประชาชนได้	3	3.70
5	ไม่มีเวลาไปใช้ห้องสมุด	52	24.07
6	ห้องสมุดตั้งอยู่บริเวณที่ไม่สะดวกในการเดินทางไปใช้	—	—
7	เวลาที่ห้องสมุด เปิดทำการบริการไม่ตรงกับเวลาว่าง	31	14.35

ตาราง 39 (ต่อ)

ข้อ	สาเหตุของการไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรม	ความถี่	คิดเป็นร้อยละ
3	เข้าใจว่าห้องสมุดเปิดบริการเฉพาะนักเรียนนักศึกษาเท่านั้น	6	2.73
3	ห้องสมุดประชาชนไม่มีอะไรที่ดึงดูดความสนใจ	24	11.11
10	ไม่ทราบว่าจะเข้าไปทำอะไร	13	6.02
11	อาคารของห้องสมุดประชาชนมีสภาพที่ไม่น่าเข้าไปใช้	19	8.30
12	อ่านประจำในห้องสมุดอยู่แล้ว เช่น ห้องสมุดสมาคมต่าง ๆ ห้องสมุดโรงเรียน เป็นต้น	12	5.56
13	ไม่สนใจที่จะเข้าไปใช้	11	5.09
14	ห้องสมุดไม่ได้จัดอะไรที่เป็นประโยชน์แก่ตัวท่านเลย	6	2.73
15	สาเหตุอื่น ๆ	14	6.43
	รวม	216	100.00

จากตาราง 39 พบว่า สาเหตุที่ประชาชนที่มีอาชีพธุรกิจไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน เนื่องจาก ไม่มีเวลาไปใช้ห้องสมุดมีจำนวนมากที่สุด (24.07 %) และสาเหตุรองลงมา คือ เวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการบริการไม่ตรงกับเวลาว่าง (14.35 %) ห้องสมุดประชาชนไม่มีอะไรที่ดึงดูดความสนใจ (11.11 %) อาคารของห้องสมุดประชาชนมีสภาพที่ไม่น่าเข้าไปใช้ (8.30 %) สาเหตุอื่น ๆ (6.43 %) ไม่ทราบว่าจะเข้าไปทำอะไร (6.02 %) ไม่เคยทราบมาก่อนว่าห้องสมุดประชาชนบริการอะไรเพื่อประชาชนบ้าง (5.56 %) อ่านประจำในห้องสมุดอื่นแล้ว (5.56 %) ไม่สนใจที่จะเข้าไปใช้ (5.09 %) ไม่ทราบว่าสิทธิเข้าใช้ห้องสมุดประชาชนได้ (3.70 %) ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ตอยู่ที่ไหน (2.73 %) เข้าใจว่าห้องสมุดประชาชนบริการเฉพาะนักเรียนนักศึกษาเท่านั้น (2.73 %) ห้องสมุดประชาชนไม่ได้จัดอะไรที่เป็นประโยชน์แก่ตนเลย (2.73 %) และเหตุผลอันสุดท้ายที่ประชาชนที่มีอาชีพธุรกิจไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน คือ ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนสร้างขึ้นมาเพื่ออะไร (0.93 %)

ตาราง 40 สาเหตุของการไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของประชาชน
ที่ป็นอาชีพที่ต้องใช้แรงงาน

ข้อ	สาเหตุของการไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรม	ความถี่	คิดเป็นร้อยละ
1	ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ตอยู่ที่ไหน	14	6.37
2	ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนสร้างขึ้นมาเพื่ออะไร	12	5.97
3	ไม่เคยทราบมาก่อนว่าห้องสมุดประชาชนบริการอะไรเพื่อ ประชาชนบ้าง	13	6.47
4	ไม่ทราบว่าสิทธิเข้าใช้ห้องสมุดประชาชนใด	11	5.47
5	ไม่มีเวลาไปใช้ห้องสมุด	46	22.39
6	ห้องสมุดตั้งอยู่บริเวณที่ไม่สะดวกในการเดินทางไปใช้	—	—
7	เวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการบริการไม่ตรงกับเวลาว่าง	20	9.95
8	เข้าใจว่าห้องสมุดเปิดบริการเฉพาะนักเรียนนักศึกษาเท่านั้น	5	2.49
9	ห้องสมุดประชาชนไม่มีอะไรที่ดึงดูดความสนใจ	9	4.43
10	ไม่ทราบว่าเข้าทำอะไร	27	13.43
11	อาคารของห้องสมุดประชาชนมีสภาพที่ไม่น่าเข้าใช้	9	4.43
12	อ่านประจำในห้องสมุดอยู่แล้ว เช่น ห้องสมุดสนามกอล์ฟ ห้องสมุดโรงเรียน เป็นต้น	3	1.49
13	ไม่สนใจที่จะเข้าไปใช้	20	9.95
14	ห้องสมุดไม่ได้อะไรที่เป็นประโยชน์แก่ตัวเขาเลย	5	2.49
15	สาเหตุอื่น ๆ	7	3.43
	รวม	201	100.00

จากตาราง 40 พบว่า สาเหตุที่ประชาชนที่มีอาชีพที่ไร้แรงงานไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน เนื่องจาก ไม่มีเวลาไปใช้ห้องสมุดมีจำนวนมากที่สุด (22.33 %) และสาเหตุรองลงมา คือ เวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการบริการไม่ตรงกับเวลาว่าง (9.95 %) ไม่สนใจที่จะเข้าไปใช้ (9.95 %) ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ตอยู่ที่ไหน (6.97 %) ไม่เคยทราบมาก่อนว่าห้องสมุดประชาชนบริการอะไรเพื่อประชาชนบ้าง (6.47 %) ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนสร้างขึ้นมาเพื่ออะไร (5.97 %) ไม่ทราบว่าสิทธิเข้าใช้ห้องสมุดประชาชนใด (5.47 %) ห้องสมุดประชาชนใดที่สะดวกใจ (4.43 %) อาคารของห้องสมุดประชาชนมีสภาพที่ไม่น่าเข้าไปใช้ (4.43 %) สาเหตุอื่น ๆ (3.33 %) เข้าใจว่าห้องสมุดเปิดบริการเฉพาะนักเรียนนักศึกษาเท่านั้น (2.49 %) ห้องสมุดประชาชนไม่ได้จัดอะไรที่เป็นประโยชน์แก่คนเลย (2.49 %) และเหตุผลอันดับสุดท้ายที่ประชาชนที่มีอาชีพที่ต้องใช้แรงงานไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน คือ อาชีพประจำในห้องสมุดอยู่แล้ว (1.49 %)

ตาราง 41 สาเหตุของการไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของประชาชนที่มีอาชีพแม่บ้าน

ข้อ	สาเหตุของการไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรม	ความถี่	คิดเป็นร้อยละ
1	ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ตอยู่ที่ไหน	4	2.34
2	ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนสร้างขึ้นมาเพื่ออะไร	5	3.55
3	ไม่เคยทราบมาก่อนว่าห้องสมุดประชาชนบริการอะไรเพื่อประชาชนบ้าง	12	3.51
4	ไม่ทราบว่าสิทธิเข้าใช้ห้องสมุดประชาชนใด	9	6.53
5	ไม่มีเวลาไปใช้ห้องสมุด	34	24.11
6	ห้องสมุดตั้งอยู่บริเวณที่ไม่สะดวกในการเดินทางไปใช้	2	1.42
7	เวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการบริการไม่ตรงกับเวลาว่าง	10	7.09

ตาราง 41 (ต่อ)

ข้อ	สาเหตุของการไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรม	ความถี่	คิดเป็นร้อยละ
3	เข้าใจว่าห้องสมุด เปิดบริการ เฉพาะนักเรียนนักศึกษาเท่านั้น	13	9.22
9	ห้องสมุดประชาชนไม่มีอะไรที่ดึงดูดความสนใจ	12	8.51
10	ไม่ทราบว่าจะเข้าไปทำอะไร	14	9.93
11	อาคารของห้องสมุดประชาชนมีสภาพที่ไม่น่าเข้าไปใช้	5	3.55
12	อ่านประจำในห้องสมุดอยู่แล้ว เช่น ห้องสมุดสภามหาวิทยาลัย ห้องสมุดโรงเรียน เป็นต้น	3	2.13
13	ไม่สนใจที่จะเข้าไปใช้	7	4.96
14	ห้องสมุดไม่ได้จัดอะไรที่เป็นประโยชน์แก่ตัวท่านเลย	2	1.42
15	สาเหตุอื่น ๆ	9	6.33
รวม		141	100.00

จากตาราง 41 พบว่า สาเหตุที่ประชาชนที่มีอาชีพแม่บ้านไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน เนื่องจาก ไม่มีเวลาไปใช้ห้องสมุด มีจำนวนมากที่สุด (24.11 %) ไม่ทราบว่าจะเข้าไปทำอะไร (9.93 %) เข้าใจว่าห้องสมุดเปิดบริการเฉพาะนักเรียนนักศึกษาเท่านั้น (9.22 %) ไม่เคยทราบมาก่อนว่าห้องสมุดประชาชนบริการอะไร เพื่อประชาชนบ้าง (8.51 %) ห้องสมุดประชาชนไม่มีอะไรที่ดึงดูดความสนใจ (8.51 %) เวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการบริการไม่ตรงกับเวลาว่าง (7.09 %) ไม่ทราบว่ามติดีชีเข้าใช้ห้องสมุดประชาชนได้ (6.33 %) สาเหตุอื่น ๆ (6.33 %) ไม่สนใจที่จะเข้าไปใช้ (4.96 %) ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนสร้างขึ้นมาเพื่ออะไร (3.55 %) อาคารของห้องสมุดประชาชนมีสภาพที่ไม่น่าเข้าไปใช้ (3.55 %) ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ตอยู่ที่ไหน (2.34 %) อ่านประจำในห้องสมุดอื่นแล้ว (2.13 %) และเหตุผลอันสุดท้ายที่ประชาชนที่มีอาชีพแม่บ้านไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน คือ ห้องสมุดประชาชนตั้งอยู่บริเวณที่ไม่สะดวกในการเดินทางไปใช้และห้องสมุดไม่ได้จัดอะไรที่เป็นประโยชน์แก่ตนเลย (1.42 %)

ตาราง 42 สาเหตุของการไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของประชาชน
ที่เป็นนักเรียนนักศึกษา

ข้อ	สาเหตุของการไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรม	ความถี่	คิดเป็นร้อยละ
1.	ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ตอยู่ที่ไหน	5	2.19
2	ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนสร้างขึ้นมาเพื่ออะไร	4	1.75
3	ไม่เคยทราบมาก่อนว่าห้องสมุดประชาชนบริการอะไรเพื่อ ประชาชนบาง	11	4.92
4	ไม่ทราบว่าสิทธิเข้าใช้ห้องสมุดประชาชนได้	16	7.02
5	ไม่มีเวลาไปใช้ห้องสมุด	30	13.16
6	ห้องสมุดตั้งอยู่บริเวณที่ไม่สะดวกในการเดินทางไปใช้	11	4.92
7	เวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการบริการไม่ตรงกับเวลาว่าง	26	11.40
8	เข้าใจว่าห้องสมุดเปิดบริการเฉพาะนักเรียนนักศึกษาเท่านั้น	5	2.19
9	ห้องสมุดประชาชนไม่มีอะไรที่ดึงดูดความสนใจ	27	11.84
10	ไม่ทราบว่าจะเข้าไปทำอะไร	15	6.53
11	อาคารของห้องสมุดมีสภาพที่ไม่เข้าไปได้	23	10.23
12	อ่านประจำในห้องสมุดอยู่แล้ว เช่น ห้องสมุดสมาคมต่าง ๆ ห้องสมุดโรงเรียน เป็นต้น	25	10.96
13	ไม่สนใจที่จะเข้าไปใช้	10	4.39
14	ห้องสมุดไม่ได้จัดอะไรที่เป็นประโยชน์แก่ตัวท่านเลย	5	2.21
15	สาเหตุอื่น ๆ	10	4.39
	รวม	223	100.00

จากตาราง 42 พบว่า สาเหตุที่ประชาชนที่เป็นนักเรียนนักศึกษาไม่เข้าใช้บริการ
และกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน เนื่องจากไม่มีเวลาไปใช้ห้องสมุด มีจำนวนมากที่สุด (13.16%)

อาการของห้องสมุดประชาชนมีสภาพที่ไม่น่าเข้าไปใช้ (12.23 %) ห้องสมุดประชาชนไม่ทำอะไรที่ดึงดูดความสนใจ (11.34 %) เวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการบริการไม่ตรงกับเวลาว่าง (11.40 %) อ่านประจำในห้องสมุดอื่นแล้ว (10.96 %) ไม่ทราบว่ามีสิทธิเข้าใช้ห้องสมุดประชาชนได้ (7.02 %) ไม่ทราบว่าจะเข้าไปทำอะไร (6.53 %) ไม่เคยทราบมาก่อนว่าห้องสมุดประชาชนบริการอะไรเพื่อประชาชนบ้าง (4.82 %) ห้องสมุดประชาชนก็อยู่บริเวณที่ไม่สะดวกในการเดินทางไปใช้ (4.32 %) ไม่สนใจที่จะเข้าใช้ (4.39 %) สาเหตุอื่น ๆ (4.39 %) ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ตตั้งอยู่ที่ไหน (2.19 %) เข้าใจว่าห้องสมุดประชาชน เปิดบริการเฉพาะนักเรียนนักศึกษาเท่านั้น (2.19 %) ห้องสมุดประชาชนไม่ได้ทำอะไรที่เป็นประโยชน์แก่คนเลย (2.21 %) และสาเหตุอันสำคัญที่สุดที่ทำให้ประชาชนที่เป็นนักเรียนนักศึกษาไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน คือ ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนสร้างขึ้นมากเพื่ออะไร (1.85 %)

10. สรุปข้อเสนอแนะจากแบบสอบถามปลายเปิด

ข้อเสนอแนะของประชาชน เกี่ยวกับบริการและกิจกรรมของห้องสมุดประชาชน มีดังนี้

1. จัดหาหนังสือและวารสารที่มัลคุณค่าทางวิชาการ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีใหม่ ๆ และความรู้ทางวิชาชีพของประชาชนให้มาก เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ สามารถนำมาปรับปรุงอาชีพการงานของตน ตลอดจนสามารถทำให้มีความก้าวหน้าและทันโลกด้วย
2. ปรับปรุงค่านิยมอันล้าสมัย ความรู้ ความสามารถของบรรณารักษ์ เพื่อให้สามารถบริการ แนะนำ และอำนวยความสะดวกด้านการค้นคว้าแก่ผู้ใช้บริการให้ดียิ่งขึ้น
3. จัดบริการน้ำเย็นสำหรับดื่มแก่ผู้มาใช้บริการในห้องสมุด
4. ขยายเวลาเปิดบริการในห้องสมุด โดยอาจจะเปิดให้เข้าขึ้น และเปิดบริการในเวลากลางคืน เพื่อให้บริการแก่นักเรียนนักศึกษาและผู้ที่ทำงานตอนกลางคืน พร้อมทั้งจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอและควรเปิดบริการทุกวัน
5. บริเวณของห้องสมุดควรตกแต่งให้สวยงาม โดยเฉพาะสนามบริเวณหน้าห้องสมุด ควรตกแต่งเป็นสวนไม้ดอกไม้ประดับ แก้วสำหรับนั่งเล่น และอ่านหนังสือ
6. จัดบริเวณที่นั่งอ่านหนังสือภายในห้องสมุดให้เป็นสัดส่วน และควรจัดที่นั่งเฉพาะ

สำหรับผู้ที่มีปัญหาของการสมาธิในการค้นคว้าบาง

7. จัดห้องน้ำที่ถูกต้องลักษณะไว้สำหรับบริการ โดยอาจให้ผู้ใดของสมุคจ่าย
การบริการบาง
8. จัดบริการรับปากของหน้าห้องสมุค เพื่อให้สะดวกในการตรวจตรา เวลา
เข้า - ออก
9. บริการจัดร้านจำหน่าย เครื่องดื่มและอาหารแก่ผู้ใช้บริการ โดยจัดเป็น
ห้องจำหน่ายโดยเฉพาะ
10. ปรับปรุงการวางหนังสือบนชั้นให้ถูกต้อง
11. จัดตั้งห้องสมุดประชาชนเพิ่มขึ้นอีกในบริเวณที่สงบ และให้มีบริการตอน
กลางคืน
12. เพิ่มสิทธิในการยืมหนังสือให้มากขึ้น พร้อมทั้งบริการให้ยืมแก่ประชาชน
ทุกระดับ
13. ควรปรับปรุงอาคารสถานที่และบริเวณของห้องสมุดให้กว้างขวาง มีที่นั่ง
เพียงพอ สวยงาม และมีบรรยากาศเหมาะสม
14. เจ้าหน้าที่ควรอยู่ประจำในห้องสมุด เพื่อให้บริการและแนะนำสมาชิก
ให้ตลอดเวลา
15. ส่งเสริมการศึกษานอกโรงเรียน โดยให้สามารถทราบเกี่ยวกับหลักสูตร
ตำราเรียน และคู่มือประกอบการเรียนในระดับต่าง ๆ ของสถานต่าง ๆ
16. จัดบริการสถานที่สำหรับจอดรถอย่างปลอดภัย
17. เป็นสถานที่เผยแพร่หรือตัวกลาง เชื่อมโยงในการให้ข่าวสาร ของสถาน
การศึกษาต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
18. ให้บริการยืมหนังสือประกอบการเรียนให้มากขึ้น และควรจัดหาหนังสือให้
สัมพันธ์กับหลักสูตรในโรงเรียน
19. จัดห้อง เฉพาะสำหรับคู่มือของการชุมนุมหรือ
20. จัดป้ายนิเทศการที่ให้ความรู้ทันกับเหตุการณ์ ความเคลื่อนไหวของโลก
หรือสิ่งที่ เป็นประโยชน์แก่ประชาชนให้มากขึ้น

21. ต้องการให้ห้องสมุดเปิดโอกาสให้ห้องสมุดของโรงเรียนต่าง ๆ ได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่ให้ความรู้แก่ผู้รับบริการให้มากขึ้น
22. ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ควรมีส่วนช่วยกันปรับปรุงขยายห้องสมุดให้เหมาะสม เพื่อสนองความต้องการของท้องถิ่น
23. ไม่ควรย้ายสถานที่ แต่ควรต่อเติมให้กว้างใหญ่ขึ้นตามกำลังทรัพย์และฐานะของจังหวัด
24. ส่งเสริมเด็กให้มีการแสดงออก กล่าววิจารณ์และพูดในที่ชุมนุมชน
25. จัดบริการวัดแบบ เกี่ยวกับสารคดีที่นำรู้ และบทความที่น่าสนใจ นิทานที่มีคติสอนใจ หรืออื่น ๆ ที่มีประโยชน์ให้ประชาชนเขาหรือยืมฟัง
26. จัดให้วิทยากรหรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวง เกษตร กรมวิชาการ เกษตร มาแนะนำวิชาการ เกษตรแผนใหม่ และแนะนำการประดิษฐ์เครื่องมือ เครื่องใช้ภายในครัวเรือน ให้ประชาชนได้ฟังหรือชม
27. ส่งตัวแทนไปแนะนำการใช้ห้องสมุด และวิธีการอ่านหนังสือที่โรงเรียนต่าง ๆ
28. จัดการประชุมเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด
29. จัดทำวารสารแจกแก่สมาชิก
30. รับวารสาร "โลกหนังสือ" เพื่อเป็นการแนะนำหนังสือดีแก่สมาชิก
31. จัดหาฟ็อกเก็ตบุ๊ค ๆ เข้าห้องสมุดบ้าง
32. จัดหาเครื่องพิมพ์ดีดสำหรับบริการแก่ผู้ที่ต้องการสำเนาบ้าง
33. บรรณารักษ์ควรทำหน้าที่ให้เครื่องคัดค้านการปรับค่าหนังสือ เพื่อจะได้นำเงินไปบำรุงห้องสมุด
34. จัดหาเงินโดยวิธีต่าง ๆ เพื่อซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดเพิ่มขึ้น
35. จัดหาหนังสือที่ไ้รับรางวัลทุกชนิดเข้าห้องสมุด
36. จัดหาหนังสือใหม่ ๆ เข้าห้องสมุดให้มากขึ้นและพอเพียง และควรมีหลายภาษา
37. ประชาสัมพันธ์การบริการของห้องสมุดทางสื่อมวลชน เช่น วิทยุ โทรทัศน์ ให้ประชาชน ส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ ทราบวัตถุประสงค์และประโยชน์จากการใช้ห้องสมุด

และเพื่อเป็นการจูงใจให้ประชาชนเข้าใช้ห้องสมุดให้มากขึ้น

38. ปรับปรุงการบริการด้านต่าง ๆ ของห้องสมุด
39. จัดหาหนังสือที่ให้ความเพลิดเพลิน เพื่อให้ประชาชนได้ผ่อนคลายความตึงเครียด
บ้าง เช่น หนังสือการ์ตูน นวนิยายใหม่ ๆ นวนิยายจีน เป็นต้น
40. คัดป้ายประกาศเกี่ยวกับระเบียบการบริการให้ชัดเจน
41. ออกโทรทัศน์รายการความรู้และเรื่องที่น่าสนใจให้ประชาชนทราบ
42. ขอความร่วมมือจากหน่วยราชการในการส่งเอกสารต่าง ๆ ที่ให้ความรู้แก่
ประชาชนในด้านอาชีพต่าง ๆ เข้าห้องสมุด เช่น การเกษตร การประมง เป็นต้น
43. สอบถามความต้องการของประชาชนในด้านความต้องการหนังสือประเภทต่าง ๆ
44. จัดมุมพักผ่อนให้แก่ประชาชนในห้วงสมุดบาง

สรุปผลและอภิปราย

การศึกษานี้ เป็นการศึกษาความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองภูเก็ต ในด้านการบริการและกิจกรรมต่าง ๆ จากห้องสมุดประชาชน ตลอดจนสาเหตุของการที่ประชาชน ไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมของห้องสมุดประชาชน โดยมีความมุ่งหมาย ดังนี้

ความมุ่งหมายของการศึกษานี้แล้ว

1. เพื่อศึกษาความต้องการการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ต ของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองภูเก็ต
2. เพื่อศึกษา เปรียบเทียบความต้องการ การบริการและกิจกรรมของประชาชนในเขต เทศบาลเมืองภูเก็ต โดยแยกตามสถานภาพทางการศึกษา อายุ และอาชีพ
3. เพื่อศึกษาสาเหตุของการไม่เข้าใช้ห้องสมุดประชาชนของประชาชนใน เขต เทศบาลเมืองภูเก็ต

ความสำคัญของการศึกษานี้แล้ว

1. ทำให้ทราบความต้องการการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ต ของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองภูเก็ต
2. เป็นแนวทางในการจัดบริการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ตและจังหวัดอื่น ๆ ได้
3. เป็นแนวทางในการตัดสินใจให้การส่งเสริมและร่วมมือในการปรับปรุงกิจการ ของห้องสมุดประชาชนของฝ่ายบริหารกิจการท้องถิ่นของจังหวัดภูเก็ต

สมมติฐานของการศึกษาค้นคว้า

ความต้องการบริการและกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มประชาชนที่มีสถานภาพต่างกันจะแตกต่างกัน

กลุ่มตัวอย่าง

1. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนจำนวน 300 คน เป็นกลุ่มตัวอย่างที่ไดมาจาก
 - 1.1 สมาชิกห้องสมุดประชาชนที่อยู่ในเขตเทศบาล เมืองภูเก็ต
 - 1.2 ผู้เช่าใช้ห้องสมุดประชาชนในทวกรยะเวลาที่กำลังศึกษา โดยใช้วิธีสุ่มแบบ
2. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาสาเหตุของการไม่เข้าใช้ห้องสมุดประชาชน เป็นประชาชนในเขตเทศบาลเมืองภูเก็ต จำนวน 300 คน ที่สุ่มมาโดยวิธีสุ่มอย่างง่ายเป็นชั้น ๆ ดังนี้
 - 2.1 สุ่มตำบลในเขตเทศบาลเมืองภูเก็ตมา 1 ตำบล
 - 2.2 สุ่มหมู่บ้านในตำบลนั้นมาประมาณ 10 หมู่บ้าน
 - 2.3 ในแต่ละหมู่บ้าน สุ่มบ้านมาประมาณ 30 บ้าน บ้านละ 1 คน

แบบสอบถาม

แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัยมี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ถามรายละเอียดส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามในด้าน เพศ อายุ ระดับการศึกษา อาชีพ

ตอนที่ 2 เป็นคำถามสำหรับผู้ที่ไม่เคยเข้าใช้บริการและกิจกรรมของห้องสมุดประชาชน เป็นการสอบถามสาเหตุของการไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมของห้องสมุด โดยให้ผู้ตอบเลือกตอบสาเหตุที่สำคัญมาเพียง 3 ข้อ

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามสำหรับผู้ที่เคยใช้บริการและกิจกรรมของห้องสมุดประชาชน ตามความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน แบบสอบถามนี้เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า โดยกำหนดให้ค่าเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยนำแบบสอบถามไปให้กลุ่มตัวอย่างตอบ และเก็บแบบสอบถามคืนมาด้วยตนเอง

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. แบบสอบถามตอนที่ 2 เกี่ยวกับสาเหตุของการที่ประชาชนไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมของห้องสมุดประชาชนนั้น นำแบบสอบถามมาหาอัตราส่วนร้อยละ และแยกหาอัตราส่วนร้อยละของประชาชนตามกลุ่มการศึกษา อายุ และอาชีพ

2. แบบสอบถามตอนที่ 3 ความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน

2.1 ให้นำบันทึกคะแนนมาตราส่วนแก้ไขความไวของแต่ละขอย่อย จากต้องการมากที่สุด ไปจนถึงสนใจน้อยที่สุด โดยให้คะแนนจาก 5 ถึง 1 ตามลำดับ แล้วนำไปหาค่าความสำคัญของทุกขอย่อย โดยจำแนกความเกณฑ์ คือ ค่าความสำคัญตั้งแต่ 3.5 ขึ้นไป ถือว่า ต้องการมาก และข้อใดที่มีความสำคัญตั้งแต่ 2.49 ลงมา ถือว่า ต้องการน้อย

2.2 หาค่าความสำคัญของแต่ละขอย่อยของประชาชน โดยแยกตามกลุ่มการศึกษา อายุ และอาชีพ ตามลำดับ

2.3 เปรียบเทียบความแตกต่างในความต้องการบริการและกิจกรรมในแต่ละหมวดของตัวแปรทุกกลุ่ม โดยใช้วิธีวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบ One - way Classification Design และใช้ q - statistic ทดสอบเป็นรายคู่ ในการพิจารณาความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ผลของการศึกษาค้นคว้าสรุปได้ดังนี้

1. ความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนเรียงตามลำดับ
จากมากไปหาน้อย ดังนี้

บริการและกิจกรรมที่ประชาชนต้องการมากที่สุด ได้แก่

- ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือประเภทต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น
- ต้องการให้ขยายพื้นที่ของห้องสมุดให้กว้างขวางกว่าเดิม
- ต้องการให้ห้องสมุดมีหนังสือมากกว่าเดิม

บริการและกิจกรรมที่ต้องการมาก ได้แก่

- ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนโต๊ะ เก้าอี้ เพิ่มมากขึ้น
- ต้องการให้จัดบริการพิเศษสำหรับนักเรียนนักศึกษา
- ต้องการให้จัดหนังสือให้สัมพันธ์กับโรงเรียน วิทยาลัย
- ต้องการให้จัดแสดงหนังสือที่น่าสนใจ
- ต้องการให้ห้องสมุดเก็บสงวนมีเสียงรบกวนน้อยกว่าที่เป็นอยู่
- ต้องการให้ตกแต่งสถานที่ให้สวยงามน่าจะเป็นระเบียบ
- ต้องการให้มีบริการให้ยืมหนังสือไปอ่านที่บ้าน
- ต้องการให้จัดงานออกร้านขายหนังสือที่น่าสนใจและราคาถูก
- ต้องการให้จัดนิทรรศการตามวาระที่สำคัญต่าง ๆ
- ต้องการให้จัดทำบรรณานุกรมหรือรวบรวมรายชื่อหนังสือตามหัวเรื่องต่าง ๆ
- ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาไทยครบทุกฉบับ
- ต้องการให้นายภาพยนตร์สารคดีที่มีประโยชน์บาง
- ต้องการให้จัดเป็นศูนย์วัฒนธรรมของท้องถิ่น
- ต้องการให้มีบัตรรายการของหนังสือทุกเล่ม
- ต้องการให้คัดข่าวหรือภาพที่สำคัญรวบรวมไว้
- ต้องการให้มีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- ต้องการให้ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบริการและกิจกรรมห้องสมุดให้ประชาชนทราบ
- ต้องการให้ห้องสมุดสะอาดกว่าที่เป็นอยู่

- ต้องการให้วิทยากรให้ความรู้ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์
- ต้องการให้จัดพิมพ์หนังสือสำหรับเด็กโดยเฉพาะ
- ต้องการให้ฝึกสอนและเครื่องระบายนอากาศในห้องสมุด
- ต้องการให้หมุนเวียนหนังสือไปยังห้องสมุดโรงเรียนต่าง ๆ
- ต้องการให้จัดหนังสือไว้บนชั้นเปิด เพื่อให้ผู้ใช้สามารถหยิบใช้ได้เอง
- ต้องการให้แจ้งความ ขาว หรือรายการที่น่าสนใจของห้องสมุดลงในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น
- ต้องการให้มีบริการแปลหนังสือภาษาต่างประเทศ
- ต้องการให้สาธิตการซ่อมหนังสือเปิดหนังสือใหม่ ฯลฯ ให้สมาชิกชม
- ต้องการให้แนะนำการอ่าน
- ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นครบทุกฉบับ
- ต้องการให้วิทยากรแนะนำหนังสือที่ทุกวันอาทิตย์
- ต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการตอนกลางวัน - เย็น
- ต้องการให้เขียนเลมวารสารลงเวลาเก็บไว้บริการ
- ต้องการให้ติดป้ายอธิบายการใช้ห้องสมุดให้ชัดเจน
- ต้องการให้จัดเจ้าหน้าที่ไว้แนะนำการใช้อาคาร
- ต้องการให้มีบริการทางคานาสถิตันวัสตุ
- ต้องการให้มีบริการให้ยืมวารสาร นิตยสาร
- ต้องการให้จัดการวิจารณ์หนังสือ
- ต้องการให้จัดประกวดการเล่านิทาน อ่านก่าประพันธ์ทางสถานีวิทยุ โทรทัศน์
- ต้องการให้มีส่วนร่วมในการแสดงความกึกเก้นในการซื้อหนังสือ
- ต้องการให้จัดปฐกถาหรือโต้วาทีโดยบุคคลสำคัญ ๆ ของท้องถิ่น
- ต้องการให้จัดทำกรรชนีวารสาร
- ต้องการให้มีจำนวนเจ้าหน้าที่สำหรับบริการเพิ่มมากขึ้น

- ต้องการให้จัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ไปยังท้องที่ต่าง ๆ ทุกสัปดาห์
- ต้องการให้จัดการสนทนาเรื่องหนังสือ
- ต้องการให้พิมพ์คู่มือการใช้ห้องสมุดแจก
- ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษด้วย

บริการและกิจกรรมที่ต้องการปานกลาง ได้แก่

- ต้องการให้จัดรายการสำหรับแม่บ้านในวันหยุดบ้าง
- ต้องการให้มีบริการถ่ายสำเนาเอกสาร
- ต้องการให้มีบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์
- ต้องการให้มีการจัดรายการเล่นนิทานในวันเสาร์ - อาทิตย์
- ต้องการให้ย้ายไปอยู่บริเวณที่เหมาะสมกว่าในปัจจุบันนี้

2. ความต้องการบริการและกิจกรรมของประชาชนที่มีการศึกษาระดับต่าง ๆ

2.1 ความต้องการบริการและกิจกรรมของประชาชนที่มีการศึกษาระดับ

มัธยมศึกษา

บริการและกิจกรรมที่ต้องการมากที่สุด ได้แก่

- ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือประเภทต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น
- ต้องการให้ห้องสมุดมีชั้นหนังสือมากกว่าเดิม
- ต้องการให้ขยายพื้นที่ของห้องสมุดให้กว้างขวางกว่าเดิม
- ต้องการให้จัดบริการพิเศษสำหรับนักเรียนนักศึกษา

บริการและกิจกรรมที่ต้องการมาก ได้แก่

- ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนโต๊ะ - เก้าอี้เพิ่มมากขึ้น
- ต้องการให้ห้องสมุดให้ยืมหนังสือไปอ่านที่บ้าน
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือให้สัมพันธ์กับโรงเรียน วิทยาลัย
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดนิทรรศการตามวาระที่สำคัญ ๆ ต่าง ๆ
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดแสดงหนังสือที่น่าสนใจ

- ต้องการให้ห้องสมุดตกแต่งสถานที่ให้สวยงามและเป็นระเบียบ
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดงานออกงานขายหนังสือที่น่าสนใจและราคาถูก
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดฉายภาพยนตร์สารคดีที่ประโยชน์บ้าง
- ต้องการให้มีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- ต้องการให้ห้องสมุดเก็บสงบบมีเสียง รบกวนน้อยกว่าที่เป็นอยู่
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำบรรณานุกรมหนังสือตามหัวเรื่องต่าง ๆ
- ต้องการให้ห้องสมุดสะอาดกว่าที่เป็นอยู่
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการให้ความรู้ทางสถานีวิทยุกระจ่ายเสียง และโทรทัศน์
- ต้องการให้ห้องสมุดคัดข่าวหรือภาพที่สำคัญรวบรวมไว้
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดเป็นศูนย์วัฒนธรรมของท้องถิ่น
- ต้องการให้มีพัดลมและเครื่อง ระบายอากาศในห้องสมุด
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดมุมหนังสือสำหรับเด็กโดยเฉพาะ
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือไว้นั่งชั้นเปิดเพื่อให้ผู้ใช้สามารถหยิบใช้ได้เอง
- ต้องการให้มีบริการแปลหนังสือภาษาต่างประเทศ
- ต้องการให้ห้องสมุดหมุนเวียนหนังสือไปยังห้องสมุดโรงเรียนต่าง ๆ
- ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาไทยครบทุกฉบับ
- ต้องการให้ห้องสมุดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบริการและกิจกรรมของห้องสมุดให้ประชาชนทราบ
- ต้องการให้มีบริการรายการของหนังสือทุกเล่ม
- ต้องการให้มีวิทยากรมาแนะนำหนังสือที่ทุกวันนี้อาศัย
- ต้องการให้ห้องสมุดคิดป้ายอธิบายการใช้ห้องสมุดให้ชัดเจน
- ต้องการให้ห้องสมุดสาริการซ่อมหนังสือ การเปิดหนังสือใหม่ ฯลฯ ให้สมาชิกชม

- ต้องการให้ห้องสมุดแนะนำการอ่าน
- ต้องการให้ห้องสมุดแจ้งความ ข่าว หรือรายการที่น่าสนใจของห้องสมุดลงในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น
- ต้องการให้มีบริการทางคานโสศกทัศน์วัสดุ
- ต้องการให้ห้องสมุดให้บริการยืมวารสาร นิตยสาร
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดการประกวดการเล่านิทาน อ่านคำประพันธ์ทางสถานีวิทย์ โทรทัศน์
- ต้องการให้ห้องสมุดเย็บเล่มวารสารลงเวลาเก็บไว้บริการ
- ต้องการมีส่วนร่วมบสภกความคิดเห็นในการซื้อหนังสือ
- ต้องการได้จักเจ้าหน้าที่ไว้แนะนำการใช้ห้องสมุด
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำครรชนีวารสาร
- ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษด้วย
- ต้องการให้มีจำนวนเจ้าหน้าที่สำหรับบริการ เพิ่มขึ้น
- ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นครบทุกฉบับ
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ไปตามท้องที่ต่าง ๆ ทุกสัปดาห์
- ต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการตอนเย็น - กลางคืน
- ต้องการให้ห้องสมุดให้ยืมหนังสือไปอ่านที่บ้าน
- ต้องการให้พิมพ์คู่มือการใช้ห้องสมุดแจก

บริการและกิจกรรมที่โครงการปานกลาง ใดแก

- ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการสำหรับแม่บาในวันหยุดยาว
- ต้องการให้ห้องสมุดบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์
- ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการถ่ายสำเนาเอกสาร
- ต้องการให้ห้องสมุดย้ายไปอยู่บริเวณที่เหมาะสมกว่าในปัจจุบันนี้

2.2 ความต้องการบริการและกิจกรรมของประชาชนที่มีการศึกษาระดับอนุปริญญา

บริการและกิจกรรมที่ต้องการมากที่สุด ได้แก่

- ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือประเภทต่าง ๆ เพิ่มขึ้น
- ต้องการให้ขยายพื้นที่ของห้องสมุดให้กว้างขวางขึ้นกว่าเดิม

บริการและกิจกรรมที่ต้องการมาก ได้แก่

- ต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือให้สัมพันธ์กับโรงเรียน วิทยาลัย
- ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนโต๊ะ-เก้าอี้เพิ่มมากขึ้น
- ต้องการให้ห้องสมุดมีชั้นหนังสือมากกว่าเดิม
- ต้องการให้ห้องสมุดให้ยืมหนังสือไปอ่านที่บ้าน
- ต้องการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการซื้อหนังสือ
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการพิเศษสำหรับนักเรียนนักศึกษา
- ต้องการให้ห้องสมุดเงียบสงบ มีเสียงรบกวนน้อยกว่าที่เป็นอยู่
- ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาไทยครบทุกฉบับ
- ต้องการให้ห้องสมุดตกแต่งสถานที่ให้สวยงามและเป็นระเบียบ
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดนิทรรศการตามวาระที่สำคัญต่าง ๆ
- ต้องการให้มีทัศนและเครื่องระบายนอากาศในห้องสมุด
- ต้องการให้ห้องสมุดติดป้ายอธิบายการใช้ห้องสมุดให้ชัดเจน
- ต้องการให้ห้องสมุดมีบัตรรายการของหนังสือทุกเล่ม
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดเป็นศูนย์วัฒนธรรมของท้องถิ่น
- ต้องการให้ห้องสมุดเก็บเลมวารสารลงเวลาเก็บไว้บริการ
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือไว้บนชั้นเปิดเพื่อให้ผู้ใช้สามารถหยิบใช้ได้เอง
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำเอกสารขายหนังสือที่น่าสนใจและราคาถูก
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำบรรณานุกรมหนังสือตามหัวเรื่องต่าง ๆ
- ต้องการให้ห้องสมุดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการบริการและกิจกรรมของห้องสมุดให้ประชาชนทราบ

- ต้องการให้ห้องสมุดจัดการให้ความรู้ทางสถานที่วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์
- ต้องการให้ห้องสมุดรักษาวรรณภาพที่สำคัญรวบรวมไว้
- ต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการตอนเย็น-กลางคืน
- ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นครบทุกฉบับ
- ต้องการให้ห้องสมุดแจ้งความ ข่าวด่วน หรือรายการที่น่าสนใจของห้องสมุด ลงในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น
- ต้องการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- ต้องการให้ห้องสมุดสาธิตการซ่อมหนังสือ การเปิดหนังสือใหม่ ๆ ให้สมาชิกชม
- ต้องการให้ห้องสมุดสะอาดกว่าที่เป็นอยู่
- ต้องการให้มีบริการทางล้านโซลิตทัศน์วัสดุ
- ต้องการให้ห้องสมุดแนะนำแนวการอ่าน
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดฉายภาพยนตร์สารคดีที่มีประโยชน์บ้าง
- ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการให้ยืมวารสาร นิตยสาร
- ต้องการให้มีจำนวนเจ้าหน้าที่สำหรับบริการเพิ่มขึ้น
- ต้องการให้มีวิทยากรมาแนะนำหนังสือดีทุกวันอาทิตย์
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำวารสาร
- ต้องการให้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการซื้อหนังสือ
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดปาฐกถาหรือโศกนาฏกรรม โดยบุคคลสำคัญ ๆ ของท้องถิ่น
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดการประกวดการเล่น หาน อ่านก่าประพันธ์ทาง สถานีวิทยุ โทรทัศน์
- ต้องการให้จัดเจ้าหน้าที่ไว้แนะนำการใช้ห้องสมุด
- ต้องการให้มีบริการแปลหนังสือภาษาต่างประเทศ
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดการสนทนาเรื่องหนังสือ

บริการและกิจกรรมที่ต้องการปานกลาง ได้แก่

- ต้องการให้ห้องสมุดจัดการวิจารณ์หนังสือ
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการสำหรับแม่บ้านในวันหยุดบ้าง
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ไปตามท้องที่ต่าง ๆ ทุกสัปดาห์
- ต้องการให้มีคู่มือการใช้ห้องสมุดแจก
- ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษด้วย
- ต้องการให้ห้องสมุดหมุนเวียนหนังสือไปยังห้องสมุดโรงเรียนต่าง ๆ
- ต้องการให้ห้องสมุดเก็บเลมวารสารลงเวลาเก็บไว้บริการ
- ต้องการให้ห้องสมุดนี้บริการถ่ายสำเนาเอกสาร
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการเล่นเทปในวันเสาร์ - อาทิตย์
- ต้องการให้ห้องสมุดย้ายไปอยู่บริเวณที่เหมาะสมกว่าในปัจจุบันนี้

2.3 ความต้องการบริการและกิจกรรมของประชาชนที่มีการศึกษาระดับปริญญาตรี

บริการและกิจกรรมที่ต้องการมากที่สุด ได้แก่

- ต้องการให้ห้องสมุดให้ยืมหนังสือไปอ่านที่บ้าน
- ต้องการให้ขยายพื้นที่ห้องสมุดให้กว้างขวางกว่าเดิม
- ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือประเภทต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือให้สัมพันธ์กับโรงเรียน วิทยาลัย
- ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนโต๊ะ-เก้าอี้เพิ่มมากขึ้น
- ต้องการให้ห้องสมุดมีชั้นหนังสือมากกว่าเดิม

บริการและกิจกรรมที่ต้องการมาก ได้แก่

- ต้องการให้ห้องสมุดจัดงานออกงานขายหนังสือที่น่าสนใจและราคาถูก
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการพิเศษสำหรับนักเรียนนักศึกษา
- ต้องการให้มีคัทรายการของหนังสือทุกเล่ม
- ต้องการให้ห้องสมุดคัดข่าวหรือภาพที่สำคัญรวบรวมไว้

- ต้องการให้ห้องสมุดจัดแสดงหนังสือที่น่าสนใจ
- ต้องการให้ห้องสมุดเก็บสงวนมีเสียง รวมน้อยกว่าที่เป็นอยู่
- ต้องการให้ห้องสมุดเก็บเลมวารสารลงเวลาเก็บไว้บริการ
- ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาไทยครบทุกฉบับ
- ต้องการให้ห้องสมุดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบริการและกิจกรรมของห้องสมุดให้ประชาชนทราบ
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดกิจกรรมการตามวาระที่สำคัญ ๆ ต่าง ๆ
- ต้องการให้ห้องสมุดตกแต่งสถานที่ให้สะอาดและเป็นระเบียบ
- ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นครบทุกฉบับ
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำบรรณานุกรมหนังสือตามหัวเรื่องต่าง ๆ
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดฉายภาพยนตร์สารคดีที่มีประโยชน์บ้าง
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดเป็นศูนย์วัฒนธรรมของท้องถิ่น
- ต้องการให้ห้องสมุดสะอาดกว่าที่เป็นอยู่
- ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษด้วย
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำกรรณวารสาร
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดการวิจารณ์หนังสือ
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดมุมหนังสือสำหรับเด็กโดยเฉพาะ
- ต้องการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการซื้อหนังสือ
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดการเล่านิทาน อ่านคำประพันธ์ทางสถานีวิทยุ โทรทัศน์
- ต้องการให้มีพัดลมและเครื่องระบายอากาศในห้องสมุด
- ต้องการให้ห้องสมุดติดป้ายอธิบายการใช้ห้องสมุดให้ชัดเจน
- ต้องการให้มีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- ต้องการให้ห้องสมุดแจ้งความ ข่าวด่วน หรือรายการที่น่าสนใจของห้องสมุดลงในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น

- ต้องการให้ห้องสมุดจัดปฐกถาหรือโต้วาทีโดยบุคคลสำคัญ ๆ ของท้องถิ่น
- ต้องการให้ห้องสมุดหมุนเวียนหนังสือไปยังห้องสมุดโรงเรียนต่าง ๆ
- ต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการตอนเย็น-กลางคืน
- ต้องการให้ห้องสมุดสาธิตการซ่อมหนังสือ การเปิดหนังสือใหม่ ฯลฯ
ให้สมาชิกชม
- ต้องการให้มีบริการทางคำนำศทัศนวัสดุ
- ต้องการให้ห้องสมุดแนะนำการอ่าน
- ต้องการให้จัดเจ้าหน้าที่ไว้นำนำการใช้ห้องสมุด
- ต้องการให้มีจำนวนเจ้าหน้าที่สำหรับบริการเพิ่มขึ้น
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการให้ความรู้ทางสถานีวิทยุกระจายเสียง
และโทรทัศน์
- ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการถ่ายสำเนาเอกสาร
- ต้องการให้มีบริการแปลหนังสือภาษาต่างประเทศ
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดการสนทนาเรื่องหนังสือ
- ต้องการให้เพิ่มคู่มือการใช้ห้องสมุดแจก

บริการและกิจกรรมที่ห้องกลาง ปานกลาง ได้แก่

- ต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ไปทางท้องที่ต่าง ๆ
ทุกสัปดาห์
- ต้องการให้มีวิทยากรมาแนะนำหนังสือดีทุกวันอาทิตย์
- ต้องการให้ห้องสมุดให้บริการยืมวารสาร นิตยสาร
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการเล่านิทานในวันเสาร์-อาทิตย์
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการสำหรับแม่บ้านในวันหยุดบ้าง
- ต้องการให้ย้ายไปอยู่บริเวณที่เหมาะสม กว่าในปัจจุบันนี้
- ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์

3. ความต้องการบริการและกิจกรรมของประชาชนที่มีระยะอายุต่าง ๆ

3.1 ความต้องการบริการและกิจกรรมของประชาชนที่มีอายุระหว่าง

15 - 24 ปี

บริการและกิจกรรมที่ต้องการมากที่สุด ได้แก่

- ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือประเภทต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น
- ต้องการให้ห้องสมุดมีชั้นหนังสือมากกว่าเดิม
- ต้องการให้ขยายพื้นที่ของห้องสมุดให้กว้างขวางกว่าเดิม
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือไว้บนชั้นเปิดเพื่อให้ผู้ใช้สามารถหยิบใช้ได้เอง
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดมุมหนังสือสำหรับเด็กโดยเฉพาะ

บริการและกิจกรรมที่ต้องการมาก ได้แก่

- ต้องการให้ห้องสมุดให้ยืมหนังสือไปอ่านที่บ้าน
- ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนโต๊ะ - เก้าอี้เพิ่มมากขึ้น
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือให้สัมพันธ์กับโรงเรียน วิทยาลัย
- ต้องการให้ห้องสมุดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบริการและกิจกรรมของห้องสมุดให้ประชาชนทราบ
- ต้องการให้ห้องสมุดแจ้งบสงบมเสี่ยง รบกวนน้อยกว่าที่เป็นอยู่
- ต้องการให้มีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- ต้องการให้ห้องสมุดตกแต่งสถานที่ให้สวยงามและเป็นระเบียบ
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำกรรณวารสาร
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดงานออกงานขายหนังสือที่น่าสนใจและราคาถูก
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการพิเศษสำหรับนักเรียนนักศึกษา
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำบรรณานุกรมหนังสือตามหัวเรื่องต่าง ๆ
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดนิทรรศการตามวาระที่สำคัญ ๆ ต่าง ๆ
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดฉายภาพยนตร์สารคดีที่มีประโยชน์

- ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาไทยครบทุกฉบับ
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดเป็นศูนย์วัฒนธรรมของท้องถิ่น
- ต้องการให้มีบริการรายการของหนังสือทุกเล่ม
- ต้องการให้มีบริการแปลหนังสือภาษาต่างประเทศ
- ต้องการให้ห้องสมุดศึกษาอธิบายการใช้ห้องสมุดให้ชัดเจน
- ต้องการให้ห้องสมุดสะอาดกว่าที่เป็นอยู่
- ต้องการให้มีหิ้งกลมและเครื่องระบายอากาศในห้องสมุด
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดข่าวหรือภาพที่สำคัญรวบรวมไว้
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการให้ความรู้ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์
- ต้องการให้ห้องสมุดหมุนเวียนหนังสือไปยังห้องสมุดโรงเรียนต่าง ๆ
- ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการให้ยืมวารสาร นิตยสาร
- ต้องการให้ห้องสมุดเก็บเลมวารสารลงเวลาเก็บไว้บริการ
- ต้องการให้ห้องสมุดแจ้งความ ข่าวกว หรือรายการที่น่าสนใจของห้องสมุดลงในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น
- ต้องการให้มีบริการทางคานาโสตทัศนวัสดุ
- ต้องการให้ห้องสมุดสาธิตการซ่อมหนังสือ การเปิดหนังสือใหม่ ฯลฯ ให้สมาชิกชม
- ต้องการให้จัดเจ้าหน้าที่ไว้แนะนำการใช้ห้องสมุด
- ต้องการให้ห้องสมุดแนะนำแนวการอ่าน
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดการประกวดการเล่านิทาน อ่านกวีประพันธ์ทางสถานีวิทยุ โทรทัศน์
- ต้องการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการซื้อหนังสือ
- ต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการตอนเย็น-กลางคืน
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดแสดงหนังสือที่น่าสนใจ

- ต้องการให้ปีวิทยากรมาแนะนำหนังสือทุกวันอาทิตย์
- ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ
- ต้องการให้มีจำนวนเจ้าหน้าที่สำหรับบริการเพิ่มขึ้น
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ไปตามท้องที่ต่าง ๆ ทุกสัปดาห์
- ต้องการให้เพิ่มคู่มือการใช้ห้องสมุด
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการเสวนาในวันเสาร์-อาทิตย์
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดปาร์กกาหรือโถ้วาที่โดยบุคคลสำคัญ ๆ ของท้องถิ่น
- ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นครบทุกฉบับ
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดกิจกรรมด้านหนังสือ
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดกิจกรรมสนทนาเรื่องหนังสือ

บริการและกิจกรรมที่ต้องการปานกลาง

- ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการสำหรับแม่บ้านในวันหยุดบ้าง
- ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการฉายสำเนาเอกสาร
- ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์
- ต้องการให้ห้องสมุดย้ายไปอยู่บริเวณที่เหมาะสมกว่าในปัจจุบัน

3.2 ความต้องการบริการและกิจกรรมของประชาชนที่มีอายุระหว่าง 25-39 ปี

บริการและกิจกรรมที่ต้องการมากที่สุด ได้แก่

- ต้องการให้ขยายพื้นที่ของห้องสมุดให้กว้างขวางกว่าเดิม
- ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือประเภทต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการพิเศษสำหรับนักเรียนนักศึกษา

บริการและกิจกรรมที่ต้องการมาก ได้แก่

- ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนโต๊ะ-เก้าอี้เพิ่มมากขึ้น
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือสัมพันธ์กับโรงเรียน วิทยาลัย

- ต้องการให้ห้องสมุดให้ยืมหนังสือไปอ่านที่บ้าน
- ต้องการให้ห้องสมุดมีชั้นหนังสือมากกว่าเดิม
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดแสดงหนังสือที่น่าสนใจ
- ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาไทยครบทุกฉบับ
- ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นครบทุกฉบับ
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดนิทรรศการตามวาระที่สำคัญ ๆ ต่าง ๆ
- ต้องการให้ห้องสมุดตกแต่งสถานที่ให้สวยงามและเป็นระเบียบ
- ต้องการให้มีจำนวนเจ้าหน้าที่สำหรับบริการเพิ่มขึ้น
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดเป็นศูนย์วัฒนธรรมของท้องถิ่น
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำข่าวหรือภาพที่สำคัญรวบรวมไว้
- ต้องการให้ห้องสมุดเงียบสงบและมีเสียงรบกวนน้อยกว่าที่เป็นอยู่
- ต้องการให้มีบัตรรายการของหนังสือทุกเล่ม
- ต้องการให้ห้องสมุดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบริการและกิจกรรมของห้องสมุดให้ประชาชนทราบ
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดงานออกงานขายหนังสือที่น่าสนใจและราคาถูก
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการให้ความรู้ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์
- ต้องการให้มีฟิล์มและเครื่องฉายอากาศในห้องสมุด
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดมุมหนังสือสำหรับเด็กโดยเฉพาะ
- ต้องการให้ห้องสมุดแนะนำแนวการอ่าน
- ต้องการให้ห้องสมุดแจ้งความข่าวสารหรือรายการที่น่าสนใจของห้องสมุดลงในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำบรรณานุกรมหนังสือตามหัวเรื่องต่าง ๆ
- ต้องการให้ห้องสมุดก็ักป้ายอธิบายการใช้ห้องสมุดให้ชัดเจน

- ต้องการให้ห้องสมุดหมุนเวียนหนังสือไปยังห้องสมุดโรงเรียนต่าง ๆ
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดฉายภาพยนตร์สารคดีที่มีประโยชน์บ้าง
- ต้องการให้ห้องสมุดสะอาดกว่าที่เป็นอยู่
- ต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการสัปดาห์ละ 7 วัน เวลาเก็บไว้บริการ
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดการประกวดการอ่านกวีประพันธ์ทาง
สถานวิทยุ โทรทัศน์
- ต้องการให้มีบริการทางานโสศกทัศน์วัสดุ
- ต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการตอนเย็น - กลางคืน
- ต้องการให้มีวิทยากรมาแนะนำหนังสือดีทุกวันอาทิตย์
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดปาฐกถาหรือโต้วาทีโดยบุคคลสำคัญ ๆ ของท้องถิ่น
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดกิจกรรมวันหนังสือ
- ต้องการให้มีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือไว้บนชั้นเปิดเพื่อให้ผู้ใช้สามารถหยิบใช้ได้เอง
- ต้องการให้จัดเจ้าหน้าที่ไว้แนะนำการใช้ห้องสมุด
- ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษด้วย
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดการสนทนาเรื่องหนังสือ
- ต้องการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการซื้อหนังสือ
- ต้องการให้มีบริการแปลหนังสือภาษาต่างประเทศ
- ต้องการให้ห้องสมุดให้บริการยืมวารสาร นิตยสาร
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ไปตามท้องที่ต่าง ๆ ทุกสัปดาห์
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการสำหรับแม่บ้านในวันหยุดบ้าง
- ต้องการให้พิมพ์คู่มือการใช้ห้องสมุดแจก

บริการและกิจกรรมที่ต้องการปานกลาง ได้แก่

- ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำวารสาร
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดหาหนังสือ การเปิดหนังสือใหม่ ฯลฯ ให้สมาชิกชม
- ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการถ่ายสำเนาเอกสาร
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการเล่นเทปในวันเสาร์-อาทิตย์
- ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์
- ต้องการให้ห้องสมุดย้ายไปอยู่บริเวณที่เหมาะสมกว่าในปัจจุบันนี้

4. ความต้องการบริการและกิจกรรมของประชาชนที่มีอาชีพต่าง ๆ

4.1 ความต้องการบริการและกิจกรรมของประชาชนที่มีอาชีพต้องใช้วิชาชีพ

บริการและกิจกรรมที่ต้องการมากที่สุด ได้แก่

- ต้องการให้ห้องสมุดมีหนังสือประเภทต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น
- ต้องการให้ขยายพื้นที่ของห้องสมุดให้กว้างขวางกว่าเดิม
- ต้องการให้มีชั้นหนังสือมากกว่าเดิม

บริการและกิจกรรมที่ต้องการมาก ได้แก่

- ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนโต๊ะ - เก้าอี้ เพิ่มมากขึ้น
- ต้องการให้จัดหนังสือให้สัมพันธ์กับโรงเรียน วิทยาลัย
- ต้องการให้จัดแสงหนังสือที่น่าสนใจ
- ต้องการได้บริการพิเศษสำหรับนักเรียนนักศึกษา
- ต้องการให้มีบริการให้ยืมหนังสือไปอ่านที่บ้าน
- ต้องการให้ห้องสมุดเงียบสงบ มีเสียงรบกวนน้อยกว่าที่เป็นอยู่
- ต้องการให้ตกแต่งสถานที่ให้สวยงามและเป็นระเบียบ
- ต้องการให้จัดเป็นศูนย์วัฒนธรรมของท้องถิ่น
- ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาไทยครบทุกฉบับ

- ต้องการให้จัดงานออกร้านขายหนังสือที่น่าสนใจและราคาถูก
- ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นครบทุกฉบับ
- ต้องการให้จัดกิจกรรมการตามวาระที่สำคัญต่าง ๆ
- ต้องการให้มีบริการรายการของหนังสือทุกเล่ม
- ต้องการให้จัดทำบรรณานุกรมตามหัวเรื่องต่าง ๆ
- ต้องการให้ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบริการและกิจกรรมของห้องสมุดให้ประชาชนทราบ
- ต้องการให้คัดข่าวหรือภาพที่สำคัญรวบรวมไว้
- ต้องการให้จัดหนังสือไว้บนชั้นเปิดเพื่อให้ผู้ใช้สามารถหยิบใช้ได้เอง
- ต้องการให้เปิดบริการตอนเย็น-กลางคืน
- ต้องการให้จัดมุมหนังสือสำหรับเด็กโดยเฉพาะ
- ต้องการให้แจ้งความ ข่าว หรือรายการที่น่าสนใจของห้องสมุดในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น
- ต้องการให้ห้องสมุดสะอาดกว่าที่เป็นอยู่
- ต้องการให้หมุนเวียนหนังสือไปยังห้องสมุดโรงเรียนต่าง ๆ
- ต้องการให้มีบริการทางโทรศัพท์วันศุกร์
- ต้องการให้มีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- ต้องการให้มีพักผ่อนและเครื่องระบายอากาศในห้องสมุด
- ต้องการให้จัดรายการให้ความรู้ทางสถานีวิทยุและโทรทัศน์
- ต้องการให้จัดทำกรรณิการ์วารสาร
- ต้องการให้จัดปาฐกถาหรือโต้วาทีโดยบุคคลสำคัญ ๆ ของท้องถิ่น
- ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษด้วย
- ต้องการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการซื้อหนังสือ
- ต้องการให้สาธิตการซ่อมหนังสือ การเปิดหนังสือใหม่ ฯลฯ ให้สมาชิกชม

- ต้องการให้จัดการวิจารณ์หนังสือ
- ต้องการให้จัดประกวดการเล่านิทาน อ่านคำประพันธ์ทางสถานีวิทยุและโทรทัศน์
- ต้องการให้แนะแนวการอ่าน
- ต้องการให้เพิ่มเจ้าหน้าที่สำหรับบริการเพิ่มขึ้น
- ต้องการให้จัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ไปยังท้องที่ต่าง ๆ ทุกสัปดาห์
- ต้องการให้มีวิทยากรมาแนะนำหนังสือที่ทุกวันนี้สำคัญ
- ต้องการให้จัดเจ้าหน้าที่ไว้แนะนำการใช้ห้องสมุด
- ต้องการให้มีบริการแปลหนังสือภาษาต่างประเทศ
- ต้องการให้ฝึกอบรมการใช้ห้องสมุดแจก

บริการและกิจกรรมที่ต้องการปานกลาง ได้แก่

- ต้องการให้จัดการสนทนาเรื่องหนังสือ
- ต้องการให้มีบริการให้ยืมวารสาร นิตยสาร
- ต้องการให้มีบริการถ่ายสำเนาเอกสาร
- ต้องการให้ยืมเล่มวารสารล่วงหน้าเวลาเก็บไว้บริการ
- ต้องการให้จัดรายการสำหรับแม่บ้านในวันหยุดบ้าง
- ต้องการให้จัดรายการเล่านิทานในวันเสาร์-อาทิตย์
- ต้องการให้จัดบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์
- ต้องการให้ห้องสมุดย้ายไปอยู่บริเวณที่เหมาะสมกว่าในปัจจุบันนี้

4.2 ความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของประชาชนที่มีอาชีพธุรกิจ

บริการและกิจกรรมที่ต้องการมากที่สุด ได้แก่

- ต้องการให้ห้องสมุดจัดป้ายอธิบายการใช้ห้องสมุดให้ชัดเจน
- ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือประเภทต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น

บริการและกิจกรรมที่กองการบอก ได้แก่

- ต้องการให้ขยายพื้นที่ห้องสมุดให้กว้างขวางกว่าเดิม
- ต้องการให้มีชั้นหนังสือมากกว่าเดิม
- ต้องการให้ตกแต่งสถานที่ให้สวยงามและเป็นระเบียบ
- ต้องการให้มีบริการให้ยืมหนังสือไปอ่านที่บ้าน
- ต้องการให้จัดนิทรรศการตามวาระที่สำคัญต่าง ๆ
- ต้องการให้ชักชวนหรือภาพที่สำคัญรวบรวมไว้
- ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นครบทุกฉบับ
- ต้องการให้จัดงานออกร้านขายหนังสือที่น่าสนใจและราคาถูก
- ต้องการให้จัดรายการให้ความรู้ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์
- ต้องการให้ห้องสมุดมีโต๊ะ-เก้าอี้เพิ่มมากขึ้น
- ต้องการให้จัดฉายภาพยนตร์สารคดีที่มีประโยชน์บ้าง
- ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาไทยครบทุกฉบับ
- ต้องการให้จัดบริการพิเศษสำหรับนักเรียนนักศึกษา
- ต้องการให้ห้องสมุดเงียบสงบมีเสียงรบกวนน้อยกว่าที่เป็นอยู่
- ต้องการให้จัดมุมหนังสือสำหรับเด็กโดยเฉพาะ
- ต้องการให้จัดเป็นศูนย์วัฒนธรรมของท้องถิ่น
- ต้องการให้มีวิทยากรมาแนะนำหนังสือดีทุกวันอาทิตย์
- ต้องการให้มีพักผ่อนและเครื่องระบายอากาศในห้องสมุด
- ต้องการให้ห้องสมุดสะอาดกว่าที่เป็นอยู่
- ต้องการให้จัดเจ้าหน้าที่ไว้แนะนำการใช้ห้องสมุด
- ต้องการให้มีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- ต้องการให้จัดการวิจารณ์หนังสือ
- ต้องการให้มีจำนวนเจ้าหน้าที่สำหรับบริการเพิ่มขึ้น
- ต้องการให้มีครุภัณฑ์ของหนังสือทุกเล่ม

- ต้องการให้จัดหนังสือไว้บนชั้นเปิด เพื่อให้ผู้ใช้สามารถหยิบใช้ได้เอง
- ต้องการให้ห้องสมุดก็แสดงหนังสือที่น่าสนใจ
- ต้องการให้เขียนเลเวลารวบรวมเวลาเก็บไว้บริการ
- ต้องการให้จัดการสนทนาเรื่องหนังสือ
- ต้องการให้แจ้งความ ขาว หรือรายการที่น่าสนใจของห้องสมุดลงในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น
- ต้องการให้มีบริการทางกันโสภณทัศน์
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำบรรณานุกรม ตามหัวเรื่องต่าง ๆ
- ต้องการให้สาธิตการขอยืมหนังสือ การเปิดหนังสือใหม่ ฯลฯ ให้สมาชิกชม
- ต้องการให้มีบริการแปลหนังสือภาษาต่างประเทศ
- ต้องการให้จัดปาฐกถาหรือโต้วาทีโดยบุคคลสำคัญ ๆ ของท้องถิ่น
- ต้องการให้จัดประกวดการเล่าเหาาน อ่านคำประพันธ์ทางสถานีวิทยุ โทรทัศน์
- ต้องการให้จัดรายการสำหรับแม่บ้านในวันหยุดบ้าง

บริการและกิจกรรมที่ต้องการปานกลาง ได้แก่

- ต้องการให้หมุนเวียนหนังสือไปยังห้องสมุดโรงเรียนต่าง ๆ
- ต้องการให้มีการแนะนำการอ่าน
- ต้องการให้มีบริการให้ยืมวารสาร นิตยสาร
- ต้องการให้จัดหนังสือให้สัมพันธ์กับโรงเรียน วิทยาลัย
- ต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการตอนเย็น-กลางคืน
- ต้องการให้พิมพ์คู่มือการใช้ห้องสมุดแจก
- ต้องการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการซื้อหนังสือ
- ต้องการให้จัดทำครรชนีวารสาร
- ต้องการให้ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบริการและกิจกรรมของห้องสมุดให้ประชาชนทราบ

- ต้องการให้จัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ไปยังห้องที่ต่าง ๆ ทุกสัปดาห์
- ต้องการมีหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ
- ต้องการให้จัดทำวารสาร
- ต้องการให้มีบริการถ่ายสำเนาเอกสาร
- ต้องการให้มีบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์
- ต้องการให้ย้ายไปอยู่บริเวณที่เหมาะสมกว่าในปัจจุบันนี้

4.3 ความต้องการบริการและกิจกรรมของประชาชนที่มีอาชีพที่ต้องใช้แรงงาน บริการและกิจกรรมที่ต้องการมากที่สุด

- ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือประเภทต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดแสดงหนังสือที่น่าสนใจ
- ต้องการให้จัดบริการพิเศษสำหรับนักเรียนนักศึกษา
- ต้องการให้ห้องสมุดมีหนังสือมากกว่าเก็บ
- ต้องการให้จัดหนังสือให้สัมพันธ์กับโรงเรียน วิทยาลัย
- ต้องการให้มีจำนวนโต๊ะ - เก้าอี้เพิ่มมากขึ้น
- ต้องการให้จัดเจ้าหน้าที่ไว้นำนำการใช้ห้องสมุด

บริการและกิจกรรมที่ต้องการมาก

- ต้องการให้ขยายพื้นที่ของห้องสมุดให้กว้างขวางขึ้นกว่าเดิม
- ต้องการให้จัดงานออกงานขายหนังสือที่น่าสนใจและราคาถูก
- ต้องการให้มีพัสดุและเครื่อง ระบายอากาศในห้องสมุด
- ต้องการให้ตกแต่งสถานที่ให้สวยงามและเป็นระเบียบ
- ต้องการให้จัดฉายภาพยนตร์สารคดีที่ประโยชน์บาง
- ต้องการให้จัดป้ายอธิบายการใช้ห้องสมุดให้ชัดเจน
- ต้องการให้มีบัตรรายการของหนังสือทุกเล่ม
- ต้องการให้มีบริการให้ยืมหนังสือไปอ่านที่บ้าน

- ต้องการให้จัดกิจกรรมการตามวาระที่สำคัญ ๆ ต่าง ๆ
- ต้องการให้ห้องสมุดเจียบสงมีเสียง รบกวนน้อยกว่าที่เป็นอยู่
- ต้องการให้จัดมุมหนังสือให้กับเด็กโดยเฉพาะ
- ต้องการให้หุ้บเว็ยหนังสือไปยังห้องสมุดโรงเรียนต่าง ๆ
- ต้องการให้จัดรายการให้ความรู้ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์
- ต้องการให้ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบริการและกิจกรรมของห้องสมุดให้

ประชาชนทราบ

- ต้องการได้แจ้งความ ข่าวหรือรายการที่น่าสนใจของห้องสมุดลงในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น
- ต้องการให้ห้องสมุดสะอาดกว่าที่เป็นอยู่
- ต้องการให้สาธิตการขบหนังสือ การเปิดหนังสือใหม่ ฯลฯ ให้สมาชิกชม
- ต้องการให้มีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดเป็นศูนย์วัฒนธรรมของท้องถิ่น
- ต้องการให้จัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ไปยังท้องที่ต่าง ๆ ทุกสัปดาห์
- ต้องการให้นัวิทยากรมาแนะนำหนังสือดีทุกวันอาทิตย์
- ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาไทยครบทุกฉบับ
- ต้องการได้แนะแนวการอ่าน
- ต้องการให้จัดการวิจารณ์หนังสือ
- ต้องการให้จัดปฐกถาหรือโต้วาทีโดยบุคคลสำคัญ ๆ ของท้องถิ่น
- ต้องการให้มีบริการแปลหนังสือภาษาต่างประเทศ
- ต้องการให้กัักชาวหรือภาคีสำคัญรวบรวมไว้
- ต้องการให้จัดหนังสือไวบนชั้นเปิดเพื่อให้ผู้ใช้สามารถหยิบใช้ไ้เอง
- ต้องการให้มืหนังสือมือการไ้ห้องสมุดแจก
- ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นครบทุกฉบับ
- ต้องการให้มีจำนวนเจ้าหน้าที่สำหรับบริการเพิ่มขึ้น

- ต้องการให้เขียนเลมวารสารลงเวลาเก็บไว้บริการ
- ต้องการให้มีบริการถ่ายสำเนาเอกสาร
- ต้องการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการซื้อหนังสือ
- ต้องการให้จัดประกวดการเล่านิทาน อ่านคำประพันธ์ทางสถานีวิทยุ โทรทัศน์
- ต้องการให้จัดบริการทอนเย็น-กลางคืน
- ต้องการให้มีบริการยืมวารสาร นิตยสาร
- ต้องการให้มีบริการทางคานาโสตทัศนวัสดุ
- ต้องการให้จัดการสนทนาเรื่องหนังสือ
- ต้องการให้จัดรายการเล่านิทานในวันเสาร์-อาทิตย์

บริการและกิจกรรมที่โครงการปานกลาง

- ต้องการให้จัดรายการสำหรับบ้านในวันหยุดบ้าง
- ต้องการให้จัดทำบรรณุกรมตามหัวเรื่องต่าง ๆ
- ต้องการให้มีบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์
- ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษควย
- ต้องการให้ย้ายไปอยู่บริเวณที่เหมาะสมกว่าในปัจจุบันนี้

4.4 ความต้องการบริการและกิจกรรมของประชาชนที่มีอาชีพแม่บ้าน

บริการและกิจกรรมที่โครงการมากที่สุด ได้แก่

- ต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการทอนเย็น-กลางคืน
- ต้องการให้มีการจัดการวิจารณ์หนังสือ
- ต้องการให้จัดงานออกงานขายหนังสือที่น่าสนใจและราคาถูก
- ต้องการให้จัดหนังสือให้สัมพันธ์กับโรงเรียน วิทยาลัย
- ต้องการให้ขยายพื้นที่ของห้องสมุดให้กว้างขวางกว่าเดิม
- ต้องการให้มีจำนวนหนังสือประเภทต่าง ๆ เพิ่มขึ้น

- ต้องการให้มีจำนวนโต๊ะ-เก้าอี้เพิ่มมากขึ้น
- ต้องการให้มีบริการให้ยืมหนังสือไปอ่านที่บ้าน
- ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาไทยครบทุกฉบับ
- ต้องการให้มีชั้นหนังสือมากกว่าเดิม
- ต้องการให้จัดบริการพิเศษสำหรับนักเรียนนักศึกษา

บริการและกิจกรรมที่ต้องการมาก

- ต้องการให้ตกแต่งสถานที่ให้สวยงามและเป็นระเบียบ
- ต้องการให้คัดข่าวหรือภาพที่สำคัญรวบรวมไว้
- ต้องการให้จัดแสดงหนังสือที่น่าสนใจ
- ต้องการให้จัดรายการสำหรับแม่บ้านในวันหยุดบ้าง
- ต้องการให้ห้องสมุดเงียบสงบมีเสียงรบกวนน้อยกว่าที่เป็นอยู่
- ต้องการให้จัดทำบรรณานุกรมตามหัวเรื่องต่าง ๆ
- ต้องการให้จัดนิทรรศการตามวาระที่สำคัญ ๆ ต่าง ๆ
- ต้องการให้จัดฉายภาพยนตร์สารคดีที่มีประโยชน์บ้าง
- ต้องการให้มีบัตรรายการของหนังสือทุกเล่ม
- ต้องการให้หมุนเวียนหนังสือไปยังห้องสมุดโรงเรียนต่าง ๆ
- ต้องการให้มีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- ต้องการให้จัดรายการให้ความรู้ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์
- ต้องการให้ห้องสมุดสะอาดกว่าที่เป็นอยู่
- ต้องการให้มีบริการให้ยืมวารสาร นิตยสาร
- ต้องการให้เย็บเล่มวารสารลงเวลาเก็บไว้บริการ
- ต้องการให้จัดการประกวดการอ่านิทาน อ่านคำประพันธ์ทางสถานีวิทยุ โทรทัศน์
- ต้องการให้จัดหนังสือไว้บนชั้นเปิดเพื่อให้ผู้ใช้สามารถหยิบใช้ได้เอง
- ต้องการให้แนะนำการอ่าน

- ต้องการให้วิทยากรมาแนะนำหนังสือทุกวันอาทิตย์
- ต้องการให้มีบริการแปลหนังสือภาษาต่างประเทศ
- ต้องการให้ห้องสมุดคึกคักอธิบายการใช้ห้องสมุดให้ชัดเจน
- ต้องการให้ห้องสมุดสาธิตการอ่านหนังสือ การเปิดหนังสือใหม่ ฯลฯ ให้สมาชิกชม
- ต้องการให้ห้องสมุดมีพัสดุและเครื่องระบายอากาศ
- ต้องการให้ห้องสมุดแข็งแรง ขาวหรือรายการที่น่าสนใจของห้องสมุดลงในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดเป็นศูนย์วัฒนธรรมของท้องถิ่น
- ต้องการให้ห้องสมุดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบริการและกิจกรรมของห้องสมุดให้ประชาชนทราบ
- ต้องการให้จัดเจ้าหน้าที่ไว้แนะนำการใช้ห้องสมุด
- ต้องการให้มีจำนวนเจ้าหน้าที่สำหรับบริการ เพิ่มขึ้น
- ต้องการให้มีบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์
- ต้องการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการซื้อหนังสือ
- ต้องการให้จัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ไปยังท้องที่ต่าง ๆ ทุกสัปดาห์
- ต้องการให้หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษถูกควย
- ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นครบทุกฉบับ
- ต้องการให้จัดทำครรชนีวารสาร
- ต้องการให้เพิ่มคู่มือการใช้ห้องสมุดแจก
- ต้องการให้จัดการสนทนาเรื่องหนังสือ
- ต้องการให้มีบริการทางคานาสตทัศน์วัสดุ
- ต้องการให้มีบริการถ่ายสำเนาเอกสาร
- ต้องการให้จัดรายการเจ้านิทานในวันเสาร์-อาทิตย์

บริการและกิจกรรมที่^{๑๖}ต้องการปานกลาง

- ต้องการให้จัดปฐกฐาหรือโศกนาฏกรรมโดยบุคคลสำคัญ ๆ ของท้องถิ่น
- ต้องการให้ย้ายไปอยู่บริเวณที่เหมาะสมกว่านี้

4.5 ความต้องการบริการและกิจกรรมของประชาชนที่เป็นนักเรียนนักศึกษา

บริการและกิจกรรมที่^{๑๗}ต้องการมากที่สุด

- ต้องการให้มีจำนวนหนังสือประเภทต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น
- ต้องการให้จัดบริการพิเศษสำหรับนักเรียนนักศึกษา
- ต้องการให้ขยายพื้นที่ของห้องสมุดให้กว้างขวางกว่าเดิม
- ต้องการให้มีชั้นหนังสือมากกว่าเดิม
- ต้องการให้มีบริการให้ยืมหนังสือไปอ่านที่บ้าน

บริการและกิจกรรมที่^{๑๘}ต้องการมาก

- ต้องการให้มีจำนวนโต๊ะ-เก้าอี้เพิ่มมากขึ้น
- ต้องการให้จัดหนังสือให้สัมพันธ์กับโรงเรียน วิทยาลัย
- ต้องการให้ห้องสมุดเงียบสงบ มีเสียงรบกวนน้อยกว่าที่เป็นอยู่
- ต้องการให้จัดทำบรรณานุกรมตามหัวเรื่องต่าง ๆ
- ต้องการให้จัดแสดงหนังสือที่น่าสนใจ
- ต้องการให้จัดงานออกงานขายหนังสือที่น่าสนใจและราคาถูก
- ต้องการให้มีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- ต้องการให้ตกแต่งสถานที่ให้สวยงามและเป็นระเบียบ
- ต้องการให้จัดหนังสือไว้บนชั้นเปิดเพื่อให้ผู้ใช้สามารถหยิบใช้ได้เอง
- ต้องการให้มีบริการแปลหนังสือภาษาต่างประเทศ
- ต้องการให้จัดนิทรรศการตามวาระที่สำคัญ ๆ ต่าง ๆ
- ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาไทยครบทุกฉบับ
- ต้องการให้จัดข่าว หรือภาพที่สำคัญรวบรวมไว้

- ต้องการให้จัดทำภาพยนตร์สารคดีที่มีประโยชน์บ้าง
- ต้องการให้จัดเป็นศูนย์วัฒนธรรมของท้องถิ่น
- ต้องการให้มีบริการรายการของหนังสือทุกเล่ม
- ต้องการให้ห้องสมุดสะอาดกว่าที่เป็นอยู่
- ต้องการให้จัดรายการให้ความรู้ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์
- ต้องการให้ทุนเวียนหนังสือไปยังห้องสมุดโรงเรียนต่าง ๆ ให้ประชาชนทราบ
- ต้องการให้ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบริการและกิจกรรมของห้องสมุด
- ต้องการให้มีวิทยากรมาแนะนำหนังสือทุกวันอาทิตย์
- ต้องการให้มีพักผ่อนและเครื่องระบายอากาศในห้องสมุด
- ต้องการให้สาธิตการซ่อมหนังสือ เปิดหนังสือใหม่ ฯลฯ ให้สมาชิกชม
- ต้องการให้ห้องสมุดค้ำยออธิบายการใช้ห้องสมุดให้ชัดเจน
- ต้องการให้มีบริการให้ยืมวารสาร นิตยสาร
- ต้องการได้แนะนำการอ่าน
- ต้องการได้เขียนเล่มวารสารลงเวลาเก็บไว้บริการ
- ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษด้วย
- ต้องการให้จัดมุมหนังสือสำหรับเด็กโดยเฉพาะ
- ต้องการให้แจ้งความ ข่าวหรือรายการที่น่าสนใจลงในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น
- ต้องการให้จัดเจ้าหน้าที่ไว้แนะนำการใช้ห้องสมุด
- ต้องการให้จัดทำกรรณิวารสาร
- ต้องการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการซื้อหนังสือ
- ต้องการมีหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นครบทุกฉบับ
- ต้องการให้มีบริการทางคำานโสตทัศนวัสดุ
- ต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการตอนเย็น-กลางคืน
- ต้องการให้จัดการวิจารณ์หนังสือ
- ต้องการให้จัดปาฐกถาหรือโต้วาทีโดยบุคคลสำคัญ ๆ ของท้องถิ่น

- ต้องการให้จัดการประกวดการเล่านิทาน อ่านคำประพันธ์ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์
- ต้องการให้ปริมาณเจ้าหน้าที่สำหรับบริการเพิ่มขึ้น
- ต้องการให้จัดการเผยแพร่เรื่องหนังสือ
- ต้องการให้จัดบริการเองสมุดเกะจื่อที่ไปยังท้องที่ต่าง ๆ ทุกสัปดาห์

บริการและกิจกรรมที่ต้องการปานกลาง ได้แก่

- ต้องการให้เพิ่มคู่มือการใช้ห้องสมุดเด็ก
- ต้องการให้มีบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์
- ต้องการให้จัดรายการเล่านิทานในวันเสาร์-อาทิตย์
- ต้องการให้มีบริการฉายสไลด์เอกซาร
- ต้องการให้จัดรายการสำหรับแม่บ้านในวันหยุดบ้าง
- ต้องการให้ย้ายห้องสมุดไปอยู่บริเวณที่เหมาะสมกว่าในปัจจุบันนี้

ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองภูเก็ต มีความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน ดังนี้คือ บริการและกิจกรรมที่ต้องการมากที่สุด ได้แก่ ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือประเภทต่าง ๆ เพิ่มขึ้น ต้องการให้ขยายพื้นที่ของห้องสมุดให้กว้างขวางขึ้นกว่าเดิม และต้องการให้ห้องสมุดมีหนังสือมากกว่าเดิม สำหรับบริการและกิจกรรมที่ต้องการปานกลาง ได้แก่ ต้องการให้จัดรายการสำหรับแม่บ้านในวันหยุดบ้าง ต้องการให้มีบริการฉายสไลด์เอกซาร ต้องการให้มีบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์ ต้องการให้มีการจัดรายการเล่านิทานในวันเสาร์ - อาทิตย์ และต้องการให้ย้ายไปอยู่บริเวณที่เหมาะสมกว่าในปัจจุบันนี้ บริการและกิจกรรมนอกจากนั้นเป็นบริการและกิจกรรมที่ต้องการมาก

ประชาชนที่มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษา อนุปริญญา และปริญญาตรี มีความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนดังนี้ คือ บริการและกิจกรรมที่ต้องการมากที่สุดทุกระดับการศึกษา ได้แก่ ต้องการให้มีจำนวนหนังสือประเภทต่าง ๆ เพิ่มขึ้น และต้องการให้ขยายพื้นที่ของห้องสมุดให้กว้างขวางกว่าเดิม บริการและกิจกรรมอื่น ๆ ที่ประชาชนที่มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษาและระดับปริญญาตรีต้องการมากที่สุด คือ ต้องการให้มีหนังสือมากกว่าเดิม บริการและกิจกรรมอื่นที่ผู้มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษาต้องการมากที่สุด คือ

ต้องการให้มีบริการพิเศษสำหรับนักเรียนนักศึกษา และบริการและกิจกรรมอื่นที่เป็นการศึกษาระดับปริญญาตรีต้องการมากที่สุดคือ ต้องการให้มีบริการให้ยืมหนังสือไปอ่านที่บ้าน ต้องการให้จัดหนังสือให้สัมพันธ์กับโรงเรียน วิทยาลัย และต้องการให้มีจำนวนโต๊ะ-เก้าอี้เพิ่มมากขึ้น

ประชาชนที่มีอายุระหว่าง 15 - 24 ปี และ 25 - 39 ปี มีความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดดังนี้ คือ บริการและกิจกรรมที่ต้องการมากที่สุดทุกระดับอายุ ได้แก่ ต้องการให้มีจำนวนหนังสือประเภทต่าง ๆ เพิ่มขึ้น และต้องการให้ขยายพื้นที่ของห้องสมุดให้กว้างขวางกว่าเดิม บริการและกิจกรรมอื่นที่ประชาชนที่มีอายุระหว่าง 15 - 24 ปี ต้องการมากที่สุด คือ ต้องการให้ยืมหนังสือเพิ่มมากขึ้น ต้องการให้จัดหนังสือวันชั้นเปิด เพื่อให้ผู้ใช้สามารถหยิบใช้ได้เอง และต้องการให้จัดมุมหนังสือสำหรับเด็กโดยเฉพาะกิจกรรมที่ผู้ที่มีอายุระหว่าง 25 - 39 ปี ต้องการมากที่สุด คือ ต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการพิเศษสำหรับนักเรียนนักศึกษา

ประชาชนที่มีอาชีพที่ต้องใช้วิชาชีพ อาชีพธุรกิจ อาชีพที่ต้องใช้แรงงาน แมฆานและนักเรียนนักศึกษา มีความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน ดังนี้ คือ บริการและกิจกรรมที่ต้องการมากที่สุดทุกกลุ่มอาชีพ ได้แก่ ต้องการให้มีจำนวนหนังสือประเภทต่าง ๆ เพิ่มขึ้น และต้องการให้ยืมหนังสือมากกว่าเดิม บริการและกิจกรรมที่ประชาชนที่มีอาชีพที่ต้องใช้วิชาชีพ แมฆาน และนักเรียนนักศึกษาต้องการมากที่สุด คือ ต้องการให้ขยายพื้นที่ของห้องสมุดให้กว้างขวางกว่าเดิม บริการและกิจกรรมที่ต้องใช้แรงงาน แมฆาน และนักเรียนนักศึกษาต้องการมากที่สุด คือ ต้องการให้มีบริการพิเศษสำหรับนักเรียนนักศึกษา บริการและกิจกรรมที่ผู้ที่มีอาชีพที่ต้องใช้แรงงาน และแมฆาน ต้องการมากที่สุด ได้แก่ ต้องการให้จัดหนังสือให้สัมพันธ์กับโรงเรียน วิทยาลัย และต้องการให้มีจำนวนโต๊ะ-เก้าอี้เพิ่มมากขึ้น บริการและกิจกรรมที่ผู้ที่มีอาชีพแมฆานและนักเรียนนักศึกษาต้องการมากที่สุด คือ ต้องการให้มีบริการให้ยืมหนังสือไปอ่านที่บ้าน บริการและกิจกรรมที่ผู้ที่มีอาชีพที่ต้องใช้วิชาชีพ ต้องการมากที่สุดคือ ต้องการให้คัดปายอธิบายการใช้ห้องสมุดบริการ และกิจกรรมที่ผู้ที่มีอาชีพที่ต้องใช้แรงงานต้องการมากที่สุดคือ ต้องการให้จัดเจ้าหน้าที่แนะนำการใช้ห้องสมุด และบริการและกิจกรรมที่ผู้ที่มีเป็นแมฆานต้องการมากที่สุดคือ ต้องการให้เปิดบริการตอนเย็น-กลางคืน ต้องการให้จัดการวิจารณ์หนังสือ และต้องการให้ออกร้านขายหนังสือที่น่าสนใจและราคาถูก

5. ประชาชนที่มีการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ระดับอนุปริญญาและระดับมัธยมศึกษา มีความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดวัสดุครุภัณฑ์ สูงกว่าประชาชนที่มีการศึกษาระดับประถมศึกษาอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แต่ไม่พบความแตกต่างของความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดอาคารสถานที่ หมวดวัสดุการศึกษา หมวดการบริการตอบคำถามและช่วยกันคว้า และหมวดการส่งเสริมการอ่านระหว่างประชาชนที่มีการศึกษาต่างกัน

6. ประชาชนที่มีอายุระหว่าง 15 - 24 ปี มีความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดการบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าสูงกว่าประชาชนที่มีอายุระหว่าง 25 - 39 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แต่ไม่พบความแตกต่างของความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดอาคารสถานที่ หมวดวัสดุครุภัณฑ์ หมวดวัสดุการศึกษา และหมวดการส่งเสริมการอ่าน ระหว่างประชาชนที่มีระดับอายุต่างกัน

7. ประชาชนที่เป็นนักเรียนนักศึกษา แม่บ้านและผู้ที่ทำอาชีพธุรกิจ มีความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดการบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าสูงกว่าผู้ที่ทำอาชีพที่ต้องใช้วิชาชีพอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ประชาชนที่เป็นนักเรียนนักศึกษา มีความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดการบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าสูงกว่าผู้ที่ทำอาชีพที่ต้องใช้แรงงานอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ประชาชนที่เป็นนักเรียนนักศึกษาและแม่บ้าน มีความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดการส่งเสริมการอ่านสูงกว่าผู้ที่ทำอาชีพที่ต้องใช้วิชาชีพอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แต่ไม่พบความแตกต่างของความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวดอาคารสถานที่ หมวดวัสดุครุภัณฑ์ และหมวดวัสดุการศึกษา

8. ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองภูเก็ต ไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน เนื่องจากไม่มีเวลาเข้าใช้ห้องสมุดเป็นสาเหตุที่สำคัญที่สุด สาเหตุรองลงมาได้แก่ เวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการไม่ตรงกับเวลาว่าง ห้องสมุดประชาชนไม่มีอะไรที่ดึงดูดความสนใจ อาคารของห้องสมุดประชาชนมีสภาพที่ไม่น่าเข้าไปใช้ ไม่ทราบจะเข้าไปทำอะไร อ่านประจำในห้องสมุดกันแล้ว ไม่เคยทราบมาก่อนว่าห้องสมุดประชาชนบริการอะไร เพื่อประชาชนบ้าง และสาเหตุอันดับสุดท้าย คือ ไม่สนใจที่จะเข้าไปใช้

9. ประชาชนที่มีอายุระหว่าง 15 - 24 ปี ไม่เข้าใช้ห้องสมุดประชาชนเนื่องจากไม่มีเวลาไปใช้ห้องสมุดเป็นเหตุที่สำคัญที่สุด และสาเหตุรองลงมา คือ เวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการบริการไม่ตรงกับเวลาวาง ห้องสมุดประชาชนไม่มีอะไรที่ดึงดูดความสนใจ อาคารของห้องสมุดมีสภาพที่ไม่น่าเข้าไปใช้ ไม่เคยทราบมาก่อนว่าห้องสมุดประชาชนบริการอะไรเพื่อประชาชนบ้าง ฯลฯ และเหตุผลอันดับสุดท้ายคือ เข้าใจว่าห้องสมุด เปิดบริการเฉพาะนักเรียนนักศึกษาเท่านั้น และห้องสมุดไม่ได้จัดอะไรที่เป็นประโยชน์แก่ตนเลย

10. ประชาชนที่มีอายุระหว่าง 25 - 39 ปี ไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน เนื่องจากไม่มีเวลาไปใช้ห้องสมุดเป็นสาเหตุที่สำคัญที่สุด และสาเหตุรองลงมาคือ เวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการบริการไม่ตรงกับเวลาวาง ห้องสมุดประชาชนไม่มีอะไรที่ดึงดูดความสนใจ ไม่ทราบว่าจะเข้าไปทำอะไร อาคารของห้องสมุดมีสภาพที่ไม่น่าเข้าไปใช้ ฯลฯ และสาเหตุอันดับสุดท้ายคือ ห้องสมุดประชาชนตั้งอยู่ในบริเวณที่ไม่สะดวกในการเดินทางไปใช้

11. ประชาชนที่มีอายุ 40 ปีขึ้นไป ไม่เข้าใช้ห้องสมุดประชาชนเนื่องจากไม่มีเวลาไปใช้ห้องสมุด เป็นสาเหตุสำคัญที่สุด และสาเหตุรองลงมาคือ เวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการบริการไม่ตรงกับเวลาวาง สาเหตุอื่น ๆ ไม่ทราบว่าจะเข้าไปทำอะไร ไม่เคยทราบมาก่อนว่า ห้องสมุดประชาชนบริการอะไรเพื่อประชาชนบ้าง และสาเหตุอันดับสุดท้ายคือ ห้องสมุดประชาชนตั้งอยู่ในบริเวณที่ไม่สะดวกในการเดินทางไปใช้และห้องสมุดประชาชนไม่ได้จัดอะไรที่เป็นประโยชน์แก่ตนเลย

12. ประชาชนที่มีการศึกษาระดับประถมศึกษาไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน เนื่องจากไม่มีเวลาไปใช้ห้องสมุดเป็นสาเหตุสำคัญที่สุด และสาเหตุรองลงมาคือ ไม่ทราบว่าจะเข้าไปทำอะไร เวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการบริการไม่ตรงกับเวลาวาง ไม่สนใจที่จะเข้าไปใช้ ไม่เคยทราบมาก่อนว่าห้องสมุดประชาชนบริการอะไรเพื่อประชาชนบ้าง ฯลฯ และสาเหตุอันดับสุดท้ายคือ ห้องสมุดประชาชนตั้งอยู่ในบริเวณที่ไม่สะดวกในการเดินทางไปใช้

13. ประชาชนที่มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษาไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน เนื่องจากไม่มีเวลาไปใช้ห้องสมุดเป็นสาเหตุสำคัญที่สุด และสาเหตุรองลงมาได้แก่ เวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการบริการไม่ตรงกับเวลาวาง ห้องสมุดประชาชนไม่มีอะไรที่ดึงดูดความสนใจ อาคารของห้องสมุดประชาชนมีสภาพที่ไม่น่าเข้าไปใช้ อ่านประจำในห้องสมุดอยู่แล้ว ไม่ทราบว่าจะเข้าไปทำอะไร และสาเหตุอันดับสุดท้ายคือ ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนสร้างขึ้นมาเพื่ออะไร

14. ประชาชนที่มีการศึกษาระดับอนุปริญาไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน เนื่องจากไม่มีเวลาไปใช้ห้องสมุด เป็นสาเหตุที่สำคัญที่สุด และสาเหตุรองลงมา คือ ห้องสมุดประชาชนไม่มีอะไรที่ดึงดูดความสนใจ เวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการบริการไม่ตรงกับเวลาว่าง อาการของห้องสมุดมีสภาพที่ไม่น่าเข้าไปใช้ อ่านประจำในห้องสมุดอื่นแล้ว าลา และสาเหตุอันดับสุดท้ายคือ ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนสร้างขึ้นมาเพื่ออะไร และห้องสมุดประชาชนตั้งอยู่บริเวณที่ไม่สะดวกในการเดินทางไปใช้

15. ประชาชนที่มีการศึกษาระดับปริญาตรีไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน เนื่องจากไม่มีเวลาไปใช้ห้องสมุดเป็นสาเหตุสำคัญ และสาเหตุรองลงมา คือ ห้องสมุดเปิดทำการบริการไม่ตรงกับเวลาว่าง ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนอยู่ที่ไหน ห้องสมุดประชาชนไม่มีอะไรที่ดึงดูดความสนใจ อาการของห้องสมุดประชาชนมีสภาพที่ไม่น่าเข้าไปใช้ าลา และเหตุผลอันดับสุดท้ายคือ ห้องสมุดประชาชนไม่ได้ทำอะไรที่เป็นประโยชน์แก่คนเลย

16. ประชาชนที่มีอาชีพที่ต้องใช้วิชาชีพ ไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน เนื่องจากไม่มีเวลาไปใช้ห้องสมุดเป็นสาเหตุที่สำคัญที่สุด และสาเหตุรองลงมาได้แก่ เวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการบริการไม่ตรงกับเวลาว่าง อ่านประจำในห้องสมุดอื่นแล้ว ห้องสมุดประชาชนไม่มีอะไรที่ดึงดูดความสนใจ อาการของห้องสมุดมีสภาพที่ไม่น่าเข้าไปใช้ สาเหตุอื่นๆ าลา และสาเหตุอันดับสุดท้ายคือ ไม่สนใจที่จะเข้าไปใช้

17. ประชาชนที่มีอาชีพธุรกิจไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน เนื่องจากไม่มีเวลาไปใช้ห้องสมุดเป็นสาเหตุที่สำคัญที่สุด และสาเหตุรองลงมาได้แก่ เวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการบริการไม่ตรงกับเวลาว่าง ห้องสมุดประชาชนไม่มีอะไรที่ดึงดูดความสนใจ อาการของห้องสมุดมีสภาพที่ไม่น่าเข้าไปใช้ าลา และสาเหตุอันดับสุดท้ายคือ ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนสร้างขึ้นมาเพื่ออะไร

18. ประชาชนที่มีอาชีพที่ต้องใช้แรงงานไม่เข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน เนื่องจากไม่มีเวลาไปใช้ห้องสมุดเป็นสาเหตุที่สำคัญที่สุด และสาเหตุรองลงมาได้แก่ ไม่ทราบว่า จะเข้าไปทำอะไร เวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการบริการไม่ตรงกับเวลาว่าง

ไม่สนใจที่จะเข้าไปใช้ ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ตอยู่ที่ไหน ไปเถรถาม
มากวนว่าห้องสมุดประชาชนมีบริการอะไรเพื่อประชาชนบ้าง ฯลฯ และเหตุผลอันสุดท้ายคือ
อ่านประจำในห้องสมุดอยู่แล้ว

19. ประชาชนที่เป็นแม่บ้านไปเข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน
เนื่องจากไม่มีเวลาไปใช้ห้องสมุดเป็นสาเหตุที่สำคัญที่สุด และสาเหตุรองลงมาได้แก่
ไม่ทราบว่าจะเข้าไปทำอะไร เข้าใจว่าห้องสมุดเปิดบริการเฉพาะนักเรียนนักศึกษาเท่านั้น
ไปเถรถามมากวนว่าห้องสมุดประชาชนมีบริการอะไรเพื่อประชาชนบ้าง ห้องสมุดประชาชน
ไม่มีอะไรที่ดึงดูดความสนใจ และที่ห้องสมุดเปิดทำการบริการไม่ตรงกับเวลาว่าง ไม่ทราบว่า
มีสิทธิเข้าใช้ห้องสมุดประชาชนได้ ฯลฯ และสาเหตุอันสุดท้ายคือ ห้องสมุดประชาชนไม่ได้
จัดอะไรที่เป็นประโยชน์แก่คนเลย

20. ประชาชนที่เป็นนักเรียนนักศึกษาไปเข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุด
ประชาชนเนื่องจากไม่มีเวลาไปใช้ห้องสมุดมีจำนวนมากที่สุด และสาเหตุรองลงมาได้แก่
อาคารของห้องสมุดประชาชนมีสภาพที่ไม่น่าเข้าไปใช้ ห้องสมุดประชาชนไม่มีอะไรที่ดึงดูด
ความสนใจ เวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการบริการไม่ตรงกับเวลาว่าง อ่านประจำในห้องสมุด
อยู่แล้ว และเหตุผลอันสุดท้ายคือ ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนสร้างขึ้นเพื่ออะไร

อภิปรายผล

จากการศึกษาความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของเทศบาล
เมืองภูเก็ตพบว่า ประชาชนมีความต้องการ บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดทุก ๆ ด้าน
อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด มาก และปานกลาง ไปใช้บริการและกิจกรรมใดที่ประชาชนต้องการ
น้อยเลย แสดงว่าห้องสมุดจำเป็นจะต้องจัดการบริการและกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีมากขึ้น
ทุก ๆ ด้าน และจะต้องปรับปรุงการบริการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ยังไม่ดีเท่าที่ควรให้ได้ขึ้น
การพิจารณาเพื่อปรับปรุงนั้นจำเป็นต้องพิจารณาจากความต้องการของประชาชนตั้งแต่มากที่สุด
ถึงเช่น ความต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือประเภทต่าง ๆ เพิ่มขึ้น ความต้องการ
ให้ขยายพื้นที่ของห้องสมุดให้กว้างขวางกว่าเดิมและความต้องการให้ห้องสมุดให้กว้างขวาง
กว่าเดิมและความต้องการให้ห้องสมุดมีชั้นหนังสือมากกว่าเดิม แสดงว่าประชาชนต้องการ

ใ้ห้องสมุดประชาชนเป็นแหล่งความรู้ ซึ่งจะช่วยใ้ประชาชนสามารถใช้เป็นสถานที่สำหรับ
 การศึกษานอกโรงเรียนหรือการศึกษาตลอดชีวิต ซึ่งตรงกับวัตถุประสงค์ของห้องสมุดประชาชน
 ของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อแรก (กระทรวงศึกษาธิการ 2518 : 1) ที่ว่าใ้การศึกษา
 นอกโรงเรียนแก่คนทุกชั้นทุกวัยและทุกระดับการศึกษา ดังนั้นจึงเป็นความจำเป็นอย่างเร่งด่วน
 ที่ห้องสมุดประชาชนจำเป็นจะต้องหาทางจัดหาหนังสือเข้าห้องสมุดใ้ได้มากที่สุดและทุกประเภท
 และจะต้องหาทางขยายพื้นที่ของห้องสมุดใ้กว้างขวางกว่าปัจจุบันโดยเร็วที่สุด เพื่อให้
 เป็นสถานที่บริการประชาชนใ้ได้อย่างทั่วถึง โดยเฉพาะเขตเทศบาลเมืองภูเก็ตนั้น เป็นแหล่ง
 ที่มีประชาชนหนาแน่นมาก ตามมาตรฐานแล้ว เขตที่มีประชากรหนาแน่น เช่น เขตเทศบาล
 เมืองภูเก็ต ห้องสมุดประชาชนควรจะ เป็นห้องสมุดขนาดใหญ่ บิใช่เป็นห้องสมุดขนาดกลางหรือ
 ขนาดเล็กเช่นในปัจจุบัน ซึ่งเป็นขนาดที่ดำรงมาโดยมิได้ขยายเป็นเวลาดึงยี่สิบกว่าปีมาแล้ว
 และสำหรับการปรับปรุงหรือขยายห้องสมุดใ้กว้างขวางขึ้นนี้ คณะกรรมการบริหารของท้องถิ่น
 อันได้แก่ เทศบาลเมืองภูเก็ต สภาจังหวัดภูเก็ต รวมทั้งแผนกศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต และ
 หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องควรจะไ้ร่วมกันพิจารณาใ้ความช่วยเหลือ ปรับปรุงหรือขยาย
 ห้องสมุดประชาชนใ้เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่น เพื่อใ้ประชาชนในเขตนี้ไ้ใช้เป็นที่ศึกษา
 กันควา อันจะส่งผลใ้สภาพสังคมดีขึ้น และสำหรับตัวบรรณารักษ์และคณะผู้บริหารห้องสมุด
 นั้น ก็จำเป็นอย่างยิงที่จะต้องหาทางใ้ฝ่ายบริหารกิจการท้องถิ่นไ้เห็นความสำคัญและความ
 จำเป็นของห้องสมุดประชาชน เพื่อใ้ฝ่ายบริหารกิจการท้องถิ่นใ้ความช่วยเหลือห้องสมุด
 ประชาชนเท่าที่จะทำได้ ซึ่งบรรณารักษ์สามารถทำได้โดยการพยายามจัดการบริการ

และกิจกรรมที่ประชาชนจะได้รับประโยชน์มากที่สุด จะสนองความต้องการของประชาชนมากที่สุดและการที่จะให้บริการและกิจกรรมที่สนองความต้องการของประชาชนให้มากที่สุดด้วย บรรณารักษ์จำเป็นจะต้องเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ (Bowler, 1964 : 240) คือ ชุมชนที่ห้องสมุดให้บริการ การปกครองระดับอายุ การศึกษา อาชีพ ความสนใจ ความต้องการในปัจจุบันและอนาคต แหล่งทรัพยากร การอุดหนุนทางการเงินของท้องถิ่น และความต้องการของประชาชน สำหรับความต้องการของประชาชนนั้นเป็นสิ่งที่บรรณารักษ์จำเป็นจะต้องทราบเป็นอย่างดีว่าสิ่งที่ประชาชนต้องการจริง ๆ นั้นคืออะไร และการที่บรรณารักษ์จะทราบได้นั้นก็ควรจะได้มีการสำรวจความต้องการของประชาชน ซึ่งอาจทำได้หลาย ๆ วิธี เช่น การสัมภาษณ์ การออกแบบสอบถามให้ผู้ให้บริการเป็นผู้ตอบ เป็นต้น เมื่อทราบความต้องการที่แท้จริงของประชาชนแล้ว ก็จะทำให้ห้องสมุดสามารถบริการแก่ประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

สำหรับการศึกษาเปรียบเทียบความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของประชาชนกลุ่มต่าง ๆ นั้น ส่วนใหญ่ไม่ค่อยแตกต่างกัน จะแตกต่างกันเฉพาะความต้องการในหมวดวัสดุอุปกรณ์ของประชาชนที่มีระดับการศึกษาต่างกัน ความต้องการในหมวดบริการตอบคำถามและช่วยกันค้นคว้าของประชาชนที่มีอาชีพต่างกัน และความต้องการในหมวดการส่งเสริมการอ่านของประชาชนที่มีอาชีพต่างกัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ประชาชนส่วนใหญ่จะมีความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนสูงเกือบทุกด้าน ความต้องการบริการและกิจกรรมทุกด้านจึงใกล้เคียงกัน ยกเว้นความต้องการดังที่กล่าวมาแล้วที่อาจจะแตกต่างกันบ้างสำหรับประชาชนที่มีระดับการศึกษาและอาชีพแตกต่างกัน และสำหรับผู้ที่มีระดับอายุแตกต่างกันนั้น ความต้องการบริการและกิจกรรมทุก ๆ ด้านไม่แตกต่างกันเลย

สำหรับการศึกษาสาเหตุของการไม่เคยเข้าใช้บริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองภูเก็ตนั้น สาเหตุที่สำคัญที่สุดคือ ประชาชนไม่มีเวลาเข้าใช้ห้องสมุด ห้องสมุดเปิดทำการบริการไม่ตรงกับเวลาว่าง ห้องสมุดประชาชนไม่ทำอะไรที่ดึงดูดความสนใจ อาคารห้องสมุดมีสภาพที่ไม่น่าเข้าไปใช้ ไม่ทราบว่า จะเข้าไปทำอะไร อ่านประจำในห้องสมุดอื่น ๆ แล้ว ไม่เคยทราบมาก่อนว่า ห้องสมุดบริการอะไรเพื่อประชาชนบ้าง และไม่สนใจที่จะเข้าไปใช้ จากสาเหตุเหล่านี้แสดงว่าประชาชน

ไม่มีเวลาไปใช้ห้องสมุด และไม่ทราบว่าจะเข้าใช้ห้องสมุดประชาชนเพื่ออะไร ทั้งนี้อาจจะเป็นเพราะว่าห้องสมุดประชาชนจะเปิดทำการบริการเฉพาะเวลากลางวัน ซึ่งเป็นเวลาราชการเท่านั้น ประชาชนส่วนใหญ่ซึ่งต้องทำงานในเวลากลางวันจึงไม่มีโอกาสเข้าไปใช้ห้องสมุดได้ นอกจากนี้ยังเห็นได้ว่า ประชาชนบางส่วนยังไม่เข้าใจหรือยังไม่ทราบวัตถุประสงค์ของห้องสมุดประชาชนว่าสร้างขึ้นมาเพื่ออะไร และประชาชนมีสิทธิเข้าไปใช้บริการได้หรือไม่ ประชาชนบางส่วนจึงไม่กล้าเข้าไปใช้บริการ ทั้งนี้อาจจะเป็นเพราะคิดว่าห้องสมุดประชาชนเป็นหน่วยงานทางราชการ เช่นหน่วยงานอื่น ๆ จึงทำให้ไม่กล้าเข้าไปใช้บริการก็อาจจะเป็นได้ สาเหตุที่เป็นดังนี้ อาจจะเป็นเพราะว่าห้องสมุดประชาชนขาดการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบ เกี่ยวกับจุดมุ่งหมายของการจัดตั้งห้องสมุดขึ้นมาสสำหรับประชาชน ทำให้ประชาชนบางส่วนไม่เข้าใจ ไม่กล้าเข้าไปใช้ห้องสมุดได้

ข้อเสนอแนะ

1. ผู้บริหารห้องสมุดควรจปรับปรุงบริการและกิจกรรมของห้องสมุดโดยพิจารณาจากความต้องการของประชาชนซึ่งปรากฏในผลการวิจัย
2. ผู้บริหารห้องสมุดควรรหาทางขยาย เวลา เปิด - ปิด ห้องสมุด เพื่อให้ประชาชนได้มีเวลาเข้าใช้ห้องสมุดมากขึ้น เช่น อาจเปิดบริการให้เช้าขึ้น หรือเปิดบริการตอนเย็นจนถึงกลางคืนทั้งในวันปกติและวันเสาร์ - อาทิตย์ และการเปิดบริการควร เปิดตลอดทั้งวัน
3. ผู้บริหารห้องสมุดควรรหาทางประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าใจวัตถุประสงค์ ประโยชน์ และคุณค่าของห้องสมุด โดยอาจจะเขียนบทความลงในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น ออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์ของท้องถิ่นให้ประชาชนทราบ
4. ผู้ดำเนินงานห้องสมุด คือ บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ควรได้ปรับปรุงกิจการห้องสมุดในปัจจุบันให้เต็มที่ และเป็นประโยชน์แก่ประชาชนให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพื่อให้ผู้บริหารเห็นความสำคัญ อันนำไปสู่การช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ต่อไป

5. ผู้บริหารกิจการของท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควรให้ความสนับสนุนกิจการของห้องสมุดประชาชน อำนวยความสะดวกในการจัดสรรงบประมาณให้กับห้องสมุด หรือพิจารณาทางจัดหารัฐเช่าห้องสมุดให้มากขึ้น และควรสนับสนุนงานหอสมุดได้ประชาชนเห็นคุณค่าของห้องสมุดประชาชนในแง่ที่เป็นแหล่งความรู้เพื่อพัฒนาคนได้ทางหนึ่ง

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยต่อไป

1. การศึกษาแนวการดำเนินงานของประชาชนเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถจัดหารัฐและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่จะสนองความต้องการของประชาชนได้
2. ศึกษาทัศนคติของผู้บริหารกิจการท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดประชาชนในด้านการส่งเสริมและให้การช่วยเหลือห้องสมุดประชาชนในท้องถิ่นนั้น

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

"การประกวดห้องสมุดประจำปีและการสัมภาษณ์ผู้ได้รับรางวัล" ห้องสมุด 20 : 83 - 91

มกราคม - กุมภาพันธ์ 2519

"การประชุมกลุ่มห้องสมุดประชาชนในหัวข้อบทบาทของห้องสมุดกับการปฏิรูปการศึกษา" ห้องสมุด

20 : 48 - 51 มกราคม 2519

"การปรับปรุงส่งเสริมระบบการบริหารห้องสมุด" ห้องสมุด 19 : 44 - 50 มกราคม -

กุมภาพันธ์ 2518

กุลธิด ภูมิภาส และ ดวงเนตร เป็๋เวไข่มุข บริการและกิจกรรมของห้องสมุด ภาควิชา

บรรณารักษศาสตร์ คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาลัยครูจันทระเกษม 2521,

64 หน้า

โกวิท วรพิพัฒน์ "การศึกษานอกโรงเรียน" วารสารการศึกษาแห่งชาติ 7 : 30

กุมภาพันธ์ 2516

จิรายุ ทาศรี "ห้องสมุดประชาชน แหล่งการศึกษานอกโรงเรียนที่ถูกลืม" การศึกษายุคใหญ่

15 : 16 - 25 มกราคม - กุมภาพันธ์ 2518

ชลิต ลีวานิช "วิธีหาความร่วมมือจากท้องถิ่น" ห้องสมุด 4 : 225 - 232 กรกฎาคม -

สิงหาคม 2508

ทองพร สุขชัยพานิชพงศ์ การสำรวจความสนใจในการอ่านของผู้อ่านในห้องสมุดแห่งชาติ

ปริทัศน์พนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2520, 140 หน้า อักษรำเนา

ธาทากักดิ์ วชิรปรีชาพงษ์ บริการของห้องสมุด วิทยาลัยครูพระนคร 2519, 73 หน้า

นายแอม (นามแฝง) "ไต่อะไรบ้างจากการอบรมบรรณารักษ์ที่คุรุสัมนาคาร" การศึกษายุคใหญ่

11 : 25 - 32 พฤศจิกายน - ธันวาคม 2517

"บทบรรณาธิการ : ห้องสมุดประชาชน" ห้องสมุด 20 : 313 - 317 กรกฎาคม -

สิงหาคม 2519

- บุญเกิด หลงสวาสส์ สภาพและเกณฑ์ปกติของห้องสมุดประชาชนจังหวัดซึ่งเป็นที่ตั้งเขตศึกษา
 ปรินทิพานิพนธ์ กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 120 หน้า อักษรสำเนา
- บุปผา เจริญทรัพย์ การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนต่อการบริการห้องสมุดประชาชนระดับ
จังหวัดสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในภาคเหนือของประเทศไทย ปรินทิพานิพนธ์ อ.ม.
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2519, 244 หน้า อักษรสำเนา
- แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2520 อักษรบันทึก 2520, 35 หน้า
- แผนพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่สี่ พ.ศ. 2520 - 2524 สำนักงาน
 คณะกรรมการพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี 2520, 365 หน้า
- ปส (นามแฝง) "บรรณารักษ์ที่ติดกับห้องสมุดประชาชน" การศึกษานานาชาติ 11 : 25 - 40
 พฤษภาคม - มิถุนายน 2517
- "พลิกหน้าหนังสือ" บางกอกกรีตเคอร์ส 7 : 109 มกราคม 2521
- พวงผกา วงศ์บุรุษ การใช้ห้องสมุดและความสนใจในการอ่านของนักศึกษามหาวิทยาลัยกรุงเทพ
ปีการศึกษา 2517 การศึกษาเฉพาะราย ปรินทิพานิพนธ์ กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 ประสานมิตร 2519, 1 เล่ม หน้าไม่เรียงลำดับ อักษรสำเนา
- พวา พันธุ์เมฆา ปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุดของอาจารย์และนักศึกษา
ชั้นประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูงปีที่ 2 ในวิทยาลัยครูทั่วประเทศ ปีการศึกษา 2512
 ปรินทิพานิพนธ์ กศ.ม. วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร 2513, 153 หน้า อักษรสำเนา
- พัชรินทร์ ชันทอง การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนต่อการบริการห้องสมุดประชาชนระดับ
จังหวัดสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในภาคใต้ของประเทศไทย ปรินทิพานิพนธ์ อ.ม.
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2519, 228 หน้า อักษรสำเนา
- มหาดไทย, กระทรวง กรมแรงงาน การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) 2512
 กรมแรงงาน กระทรวงมหาดไทย 2512, 297 หน้า
- แมคคอลลิน, ไลออนเนล อาร์. การขยายกิจการห้องสมุดประชาชน แมกมาส ชาลิต แปล
 โรงพิมพ์คำรพ 2502, 137 หน้า

ลวน สายยศ และ อังคณา คัมภีร์ถนนวนนท์ สถิติวิทยาทางการศึกษา วัฒนาพานิช
2515, 276 หน้า

ละเอียต จักรพงษ์ ผู้ให้สัมภาษณ์ สุกัญญา คัมภีร์ถนนวนนท์ เป็นผู้สัมภาษณ์ ที่ทำการ
เทศบาลเมืองภูเก็ต เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2521

ศรีทอง ศรีหาพงศ์ คู่มือการบริหารงาน เกษมบรรณกิจ 2513, 191 หน้า
ศึกษาธิการ, กระทรวง กรมสามัญศึกษา กองการศึกษาผู้ใหญ่ คู่มือการปฏิบัติงานห้องสมุด
ประชาชน กองการศึกษาผู้ใหญ่ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ม.ป.ป.,
370 หน้า

ศึกษาธิการ, กระทรวง รายงานการสัมมนาการศึกษานอกโรงเรียน โรงพิมพ์อักษรบัณฑิต
2517, 153 หน้า

..... เอกสารเลขที่ 0904/25200 มาตรฐานห้องสมุดประชาชน ลงวันที่ 2 ธันวาคม
2508

สถิติกลาง, สำนักงาน สภาวะประชากรแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2503 จังหวัดพระนครศรี
ไทยวัฒนาพานิช 2504, 55 หน้า

สนั่น ปัทมธิน "ห้องสมุดประชาชน" วิทยาสาร 4 : 3 - 35 กรกฎาคม 2516

สมบุรณ์ ภูทล้า ปัญหาของห้องสมุดประชาชนในประเทศไทย ปริชญานีพนธ์ อ.ม.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2514, 273 หน้า อักษรสาเนา

สมสรร วงษ์น้อย วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัย สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2521, 89 หน้า

สะอาตจิตต์ เขียวหวาน และ สวัสดิ์ จักรนันท์ ผู้ให้สัมภาษณ์ สุกัญญา คัมภีร์ถนนวนนท์
เป็นผู้สัมภาษณ์ห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ต เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2521

สุนิย์ เย็นสบาย การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนต่อการให้บริการห้องสมุดประชาชนระดับ
จังหวัดสงขลากระทรวงศึกษาธิการในภาคกลางตอนบนของประเทศไทย ปริชญานีพนธ์ อ.ม.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2519, 239 หน้า อักษรสาเนา

สุภัทรา ฉัตรเงิน ห้องสมุดประชาชน มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2520, 144 หน้า

สุภาพร นาที่กาญจนกุล การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนต่อการให้บริการห้องสมุดประชาชน
ระดับจังหวัดสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย

ปริญญา นิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2519, 246 หน้า อัสสัมชัญ

สุรางค์ กุณพงษ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานห้องสมุดประชาชนของกรุงเทพมหานคร

ปริญญา นิพนธ์ กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 2517, 109 หน้า
อัสสัมชัญ

สุวิทย์ อัครฉกร "อุปสรรคบางประการของการขยายตัวห้องสมุดในประเทศไทย" ห้องสมุด

1 : 20 - 31 มกราคม - กุมภาพันธ์ 2510

ห้องสมุดประชาชนในประเทศไทย เอกสารทางบรรณารักษศาสตร์ เล่ม 18 ตุลาคม 2520

แผนกบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2520, 165 หน้า

อนันต์ ศรีโสภ หลักการวิจัยเบื้องต้น เล่ม 1 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร 2520, 215 หน้า

อร ชนะภูมิ "แนวทางที่จะพัฒนาทางห้องสมุดให้เจริญก้าวหน้า" ห้องสมุด 1 : 20 - 31

มกราคม - กุมภาพันธ์ 2510

อาภากรักษ์ ขำสกุล "บทบาทของห้องสมุดประชาชนในฐานะเป็นแหล่งวิชาของชุมชน"

การศึกษานานาชาติ 15 : 31 - 34 มกราคม - กุมภาพันธ์ 2521

อุบล รอดเอี่ยม การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนต่อการให้บริการห้องสมุดประชาชนระดับจังหวัด
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการในภาคกลางตอนล่างของประเทศไทย ปริญญา นิพนธ์ อ.ม.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2519, 237 หน้า อัสสัมชัญ

เอกวิทย์ ณ ถลาง "ทัศนะบางประการเกี่ยวกับกลยุทธ์ทางการศึกษา" ใน ชุมชนวิชาการ

หน้า 16 - 21 กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ 2510

เอกสารเพื่ออบรมวิจัยการศึกษา 1 พ.ค. - 31 ก.ค. 18 กองวิจัยการศึกษา สำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ 2518, 155 หน้า

American Library Association. Post - War Standards for Public Libraries. Chicago, American Library Association, 1943. 92 p.

_____. "Public Library Service, a Guide Education with Minimum Standards Chicago," College & Research Libraries. 32 : 127 - 128, March, 1971.

Babbie, Earl R. Service Research Methods. California, Wadsworth, 1973. 383 p.

Barnett, Stanley A. and others. Development Book Activities and Needs in Thailand. New York, Wolf Management Services, 1967. 160 p.

Bowler, Roberta, ed. Local Public Library Administration. Chicago, The International City Managers Association, 1964. 375 p.

Cambell H.C. "The Public Library in Large City," International Library Review. 5 : 63 - 70 January 1973.

Chandler, George. Libraries in the East. London, William Clowes & Sons, 1971. 214 p.

Crum Jr., Mark L. "What Does the Public Library Really Want ? the Accuracy of Library, Personel, Library Educators, and Library Board Members in Perceiving the Library - Related Wants of Public Library Patrons," Dissertation Abstracts. 31 (4) : 1825 - A, October, 1970.

De Gal, Beatriz Massa, Ray Trantran and Peter Goy. Dictionary of Librarianship. Mexico, Editorial F. Trillas, 1964. 387 p.

Department of Education and Science. Public Libraries and Their Use. London, Her Majesty's Stationary Office, 1973. 81 p.

Franklin, Hordy Rogers, "The Relationship Between Adult Communication Practices and Public Library Use in a Northern, Urban, Black Ghetto," Dissertation Abstracts. 32 (90 : 5253 - A, March, 1972.)

Gelfand, Morris A. The National Library and Library Development and Training in Thailand. Bangkok, Unesco, 1962. 65 p. mimeographed.

Good, Carter V. Dictionary of Education. Chicago, McGraw Hill, 1973. 681 p.

Grundt, Leonard. "An Investigation to Determine the Most Efficient Patterns for Providing Adequate Public Library Service to All Residents of a Typical Large City," Dissertation Abstracts. 26(1) : 381 July 1965.

Heintze, Ingeborg. The Organization of the Small Public Library. Paris, Unesco, 1963. 66 p.

- Hiatt, Peter. "Public Library Branch Service for Adults of Low Education," Dissertation Abstracts. 24(4) : 1240 - A October, 1963.
- Houser, Lloyd J. "Indices of Effectiveness of Public Library Services Relationship of Registrants and Financial Support," Dissertation Abstracts. 29(4) : 1240 - A October 1968.
- Kuhn, Louis H. Reading Materials and Printing Facilities in Six Northeast Changwads. Bangkok, Research and Evaluation Division, Usom, Thailand, 1968. 49 p. mimeographed.
- Lindquist, E.F. Design and Analysis of Experiments in Psychology and Education. Boston, Houghton Mifflin, 1956. 393 p.
- McColvin, Lionel R. Libraries for Children. London, Phoenix House, 1961. 183 p.
- Martin Lowell A. Library Response to Urban Change : a Study of the Chicago Public Library. Chicago, American Library Association, 1969. 313 p.
- Pagel, Doris Bertha. "Function of Public Librarians Toward the Performing of Adult Education Services," Dissertation Abstracts. 39(1) : 67 - A July 1978.
- Pocklington, Peter D. "Some Thoughts on Public Library Effectiveness," SLA News. 107 : 21 - 23, 25 - 26, January - February, 1972.
- Sinclair, Dorothy. Administration of the Small Public Libraries. Chicago, American Library Association, 1965. 171 p.
- Slanker, Barbara Olsen, "Administration Structure of Public Library Systems and Its Relationship to the Level of Service Offered by Member Libraries," Dissertation Abstracts. 31(9) : 4804 - A March, 1971.
- Spain, Frances Lander. "Some Notes on Libraries in Thailand," Library Quarterly. 22 : 252 - 262, July, 1952.
- Tee, Edward Lim Huck. Libraries in West Malasia and Singapore. Kuala Lumpur, University of Malasia Library, 1970. 161 p.

ព្រះបាទសីហនុ

ภาคผนวก ก.

แบบสอบถามความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ต

แบบสอบถามความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชน

จังหวัดภูเก็ต

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้ต้องการทราบสาเหตุที่ทำให้ท่านไม่เข้าใช้บริการของห้องสมุดประชาชน จังหวัดภูเก็ต หรือความต้องการบริการและกิจกรรมต่าง ๆ จากห้องสมุดของท่าน เพื่อนำไปปรับปรุงบริการต่าง ๆ ของห้องสมุดให้เป็นประโยชน์ต่อท่านให้มากที่สุด คำตอบในแบบสอบถามนี้ไม่มีผิดหรือถูก คำตอบที่ดีที่สุดคือคำตอบที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงหรือความต้องการของท่านมากที่สุด

การตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นรายละเอียดส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามสำหรับผู้ไม่เคยเข้าใช้บริการของห้องสมุด

ตอนที่ 3 เป็นคำถามสำหรับผู้เคยเข้าใช้บริการของห้องสมุด

หมายเหตุ

สำหรับผู้ที่ไม่เคยเข้าใช้บริการของห้องสมุดประชาชน โปรดตอบเฉพาะ ตอนที่ 1 และ ตอนที่ 2

สำหรับผู้ที่เคยเข้าใช้บริการของห้องสมุดประชาชน โปรดตอบเฉพาะ ตอนที่ 1 และ ตอนที่ 3

ตอนที่ 1 คำถามต่อไปนี้ เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน
ช่อง ☐ หลังข้อความหรือรายละเอียดที่ตรงกับตัวท่าน

เพศ

ชาย ☐หญิง ☐

อายุ

15 - 24 ปี ☐25 - 39 ปี ☐40 ปีขึ้นไป ☐

ระดับการศึกษา

ประถมศึกษา ☐มัธยมศึกษา ☐อนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☐ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ☐

อาชีพ

ทำไร่ ☐ช่างไม้ ☐ครู ☐แม่บ้าน ☐นักเรียน นักศึกษา ☐ทนายความ ☐

ปัจจุบันท่านเป็นสมาชิกของห้องสมุดประชาชน

จังหวัดภูเก็ตหรือไม่

เป็น ☐ไม่เป็น ☐

ท่านเคยเข้าไปใช้บริการของห้องสมุดประชาชน

จังหวัดภูเก็ตหรือไม่

เคย ☐ไม่เคย ☐แพทย์ ☐พยาบาล ☐ค้าขาย ธุรกิจ ☐ทำสวน ☐อื่น ๆ (โปรดระบุ) ☐

ตอนที่ 2 สำหรับผู้ที่ไม่เคยเข้าใช้ห้องสมุดประชาชน จังหวัดภูเก็ต

ข้อความข้างล่างต่อไปนี้ เป็นสาเหตุต่าง ๆ ที่ทำให้ท่านไม่เคยเข้าไปใช้ห้องสมุดประชาชน จังหวัดภูเก็ต โปรดพิจารณาสาเหตุต่าง ๆ เหล่านี้ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านเห็นว่าเป็นสาเหตุที่สำคัญจริงไม่เกิน 3 ข้อ

สาเหตุที่ท่านไม่เคยเข้าใช้บริการและกิจกรรมต่าง ๆ ของห้องสมุดประชาชน จังหวัดภูเก็ต เพราะ.....

- 1. ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ตอยู่ที่ไหน
- 2. ไม่ทราบว่าห้องสมุดประชาชนสร้างขึ้นมาเพื่ออะไร
- 3. ไม่เคยทราบมาก่อนว่า ห้องสมุดประชาชนบริการอะไรเพื่อประชาชนบ้าง
- 4. ไม่ทราบว่ามียืมยืมเข้าใช้ห้องสมุดประชาชนได้
- 5. ไม่มีเวลาไปใช้ห้องสมุด
- 6. ห้องสมุดประชาชนตั้งอยู่บริเวณที่ไม่สะดวกในการเดินทางไปใช้
- 7. เวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการบริการไม่ตรงกับเวลาว่างของท่าน
- 8. เข้าใจว่าห้องสมุดเปิดบริการเฉพาะนักเรียนนักศึกษาเท่านั้น
- 9. ห้องสมุดประชาชนไม่มีอะไรที่ดึงดูดความสนใจ
- 10. ไม่ทราบว่า จะเข้าไปทำอะไร
- 11. อาคารห้องสมุดประชาชนมีสภาพที่ไม่น่าเข้าไปใช้
- 12. อ่านประจำในห้องสมุดอื่นแล้ว เช่น ห้องสมุดสมาคมต่าง ๆ ห้องสมุดโรงเรียน เป็นต้น
- 13. ไม่สนใจที่จะเข้าไปใช้
- 14. ห้องสมุดไม่ได้จัดอะไรที่เป็นประโยชน์แก่ตัวท่านเลย
- 15. สาเหตุอื่น ๆ (โปรดระบุ)

ท่านคิดว่าห้องสมุดควรจะทำอะไรหรืออย่างไร เพื่อให้ท่านมีโอกาสเข้าไปใช้ห้องสมุดบ้าง

.....

.....

ตอนที่ 3 แบบสอบถามนี้ สำหรับผู้ที่เคยเข้าใช้ห้องสมุดประชาชน จังหวัดภูเก็ตแล้วเป็นผู้ตอบ

ท่านเคยเข้าใช้ห้องสมุดประชาชน จังหวัดภูเก็ตแล้ว ท่านมีความต้องการให้
ห้องสมุดประชาชนจัดบริการและกิจกรรมต่าง ๆ ให้แก่ท่านมากน้อยเพียงใด โปรดเลือกตอบ
โดยการเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ๆ ขอบแบบสอบถาม ดังนี้

ตอบข้อ 5 แสดงว่า ท่านต้องการบริการหรือกิจกรรมมากที่สุด

ตอบข้อ 4 แสดงว่า ท่านต้องการบริการหรือกิจกรรมนี้มาก

ตอบข้อ 3 แสดงว่า ท่านต้องการบริการหรือกิจกรรมนี้ปานกลาง

ตอบข้อ 2 แสดงว่า ท่านต้องการบริการหรือกิจกรรมนี้น้อย

ตอบข้อ 1 แสดงว่า ท่านต้องการบริการหรือกิจกรรมนี้น้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ก.	ต้องการให้ห้องสมุดบริการให้ยืมหนังสือไปอ่านที่บ้าน	✓				

๐.

สำหรับข้อนี้ แสดงว่า ท่านต้องการให้จัดบริการให้ยืมหนังสือไปอ่านที่บ้านมากที่สุด

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	หมวดอาคารสถานที่					
1	ต้องการให้ขยายพื้นที่ของห้องสมุดให้กว้างขวางกว่าเดิม					
2	ต้องการให้ย้ายไปอยู่บริเวณที่เหมาะสมกว่าในปัจจุบันนี้					
3	ต้องการให้ห้องสมุดเงียบสงบ มีเสียงรบกวนน้อยกว่าที่เป็นอยู่					
4	ต้องการให้ห้องสมุดสะอาดกว่าที่เป็นอยู่					
5	ต้องการให้ห้องสมุดตกแต่งสถานที่ให้สวยงามและเป็นระเบียบ					
	หมวดวัสดุอุปกรณ์					
6	ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนโต๊ะ เก้าอี้เพิ่มมากขึ้น					
7	ต้องการให้ห้องสมุดมีชั้นหนังสือมากกว่าเดิม					
8	ต้องการให้มีพัดลมและเครื่องระบายอากาศในห้องสมุด					
	หมวดวัสดุการศึกษา					
9	ต้องการให้ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือประเภทต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น					
10	ต้องการให้ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์ภาษาไทยครบทุกฉบับ					

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
11	ต้องการให้ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์ ภาษาอังกฤษทุกวัน					
12	ต้องการให้ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น ทุกวันฉบับ					
13	ต้องการให้ห้องสมุดมีบริการทางคาน โสตทัศนวัสดุ เช่น สไลด์ ภาพยนตร์ ฟิล์มสตริป เทป แผ่นที่ แผ่นเสียง ฯลฯ					
14	ต้องการให้ห้องสมุดให้บริการยืมวารสาร นิตยสาร					
15	ต้องการให้ห้องสมุดจัดมุมหนังสือสำหรับ เด็กโดยเฉพาะ					
	หมวดบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า					
16	ต้องการให้มีจำนวนเจ้าหน้าที่สำหรับบริการ เพิ่มขึ้น					
17	ต้องการให้ห้องสมุดจัดป้ายอธิบายการใช้ ห้องสมุดให้ชัดเจน					
18	ต้องการให้จัดเจ้าหน้าที่ไว้แนะนำการใช้ ห้องสมุด					
19	ต้องการให้พิมพ์คู่มือการใช้ห้องสมุดแจก					
20	ต้องการให้มีบัตรรายการของหนังสือทุกเล่ม					

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
21	ต้องการให้ห้องสมุดเก็บเลมวารสาร ล่วงหน้าเก็บไว้บริการ					
22	ต้องการให้ห้องสมุดบริการถ่ายสำเนา เอกสาร					
23	ต้องการให้ห้องสมุดบริการตอบคำถาม และช่วยคนคว้า					
24	ต้องการให้มีบริการแปลหนังสือภาษา ต่างประเทศ					
25	ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำบรรณานุกรม หรือรวบรวมรายชื่อหนังสือตามหัวเรื่องต่างๆ					
26	ต้องการให้ห้องสมุดบริการตอบคำถาม ทางโทรศัพท์					
27	ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำวารสาร หรือบัตรเรื่องต่าง ๆ ที่ลงในวารสาร					
28	ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำหนังสือให้สัมพันธ์ กับโรงเรียน วิทยาลัย					
29	ต้องการให้ห้องสมุดศึกษาหรือภาพที่สำคัญ รวบรวมไว้					
	หมวดการส่งเสริมการอ่าน					
30	ต้องการให้ห้องสมุดให้ยืมหนังสือไปอ่านที่บ้าน					
31	ต้องการให้มีส่วนรวมแสดงความคิดเห็นใน การซื้อหนังสือ					

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
32	ต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการตอนเย็น— กลางคืน					
33	ต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือไว้บนชั้นเปิด เพื่อให้ผู้ใช้สามารถหยิบใช้ได้เอง					
34	ต้องการให้ห้องสมุดแนะนำการอ่าน เช่น หนังสือใดควรอ่านบ้าง					
35	ต้องการให้ห้องสมุดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ บริการและกิจกรรมของห้องสมุดให้ ประชาชนทราบ					
36	ต้องการให้ห้องสมุดจัดกิจกรรมการตาม วาระที่สำคัญ ๆ เช่น วันลอยกระทง วันเดือนสิบ เทศกาลเจียะฉาย เป็นต้น					
37	ต้องการให้ห้องสมุดเปิดงานออกร้าน ขายหนังสือที่น่าสนใจและราคาถูก					
38	ต้องการให้ห้องสมุดจัดฉายภาพยนตร์ สารคดีที่มีประโยชน์บ้าง					
39	ต้องการให้ห้องสมุดจัดแสดงหนังสือที่ น่าสนใจ					
40	ต้องการให้ห้องสมุดแจ้งข่าว ข่าว หรือรายการที่น่าสนใจของห้องสมุดลงใน หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น					

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
41	ต้องการให้ห้องสมุดจัดการสนทนาเรื่องหนังสือ					
42	ต้องการให้ห้องสมุดจัดการวิจารณ์หนังสือ					
43	ต้องการให้ห้องสมุดจัดปาฐกถา หรือ โต้วาทีโดยบุคคลสำคัญ ๆ ของท้องถิ่น					
44	ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการเล่านิทาน ในวันเสาร์-อาทิตย์					
45	ต้องการให้ห้องสมุดจัดการประกวดการ เล่านิทาน อ่าน กำประพันธ์ ทางสถานีวิทยุ โทรทัศน์					
46	ต้องการให้ห้องสมุดจัดเป็นศูนย์วัฒนธรรม ของท้องถิ่น					
47	ต้องการให้ห้องสมุดสาธิตการชอบหนังสือ การเปิดหนังสือใหม่ ฯลฯ ให้สมาชิกชม					
48	ต้องการให้ห้องสมุดจัดรายการสำหรับ แม่บ้านในวันหยุดบาง					
49	ต้องการให้ห้องสมุดจัดฉายหนังให้ความรู้ ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์					
50	ต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการพิเศษสำหรับ นักเรียน นักศึกษา					
51	ต้องการให้ห้องสมุดหมุนเวียนหนังสือไปยัง ห้องสมุดโรงเรียนต่าง ๆ					

ข้อ	ความต้องการบริการและกิจกรรม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
52	ต้องการให้หอสมุดจัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ไปยังท้องที่ต่าง ๆ ทุกสัปดาห์					
53	ต้องการให้วิทยากรมาแนะนำหนังสือดีทุกวันอาทิตย์					

54 บริการอื่น ๆ ที่ท่านต้องการให้หอสมุดจัดเพิ่มขึ้นอีก

ภาคผนวก ข.

มาตรฐานของห้องสมุดประชาชน

มาตรฐานของห้องสมุดประชาชน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ห้องสมุดประชาชนทำหน้าที่สถาบันสำคัญอันหนึ่งของสังคม ห้องสมุดประชาชนควรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ ดังนี้

- 1.1 ให้การศึกษาออกโรงเรียนแก่ชนทุกชั้น ทุกวัย และทุกระดับการศึกษา
- 1.2 ส่งเสริมประชาชนให้มีความรักการอ่านและการศึกษาค้นคว้า
- 1.3 ให้บริการทางข่าวสารและความรู้ต่าง ๆ ที่ทันต่อเหตุการณ์และความเคลื่อนไหวของประเทศและของโลก
- 1.4 ส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรมของชุมชนและประเทศ
- 1.5 ส่งเสริมและแนะนำให้ประชาชนเข้าใจ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตย
- 1.6 ส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักใช้เวลาว่างในทางที่เกิดประโยชน์และความรื่นรมย์

2. คณะกรรมการห้องสมุดประชาชน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยดี และได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่าย ควรมีคณะกรรมการห้องสมุดขึ้นคณะหนึ่ง ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอเป็นผู้แต่งตั้ง โดยการคัดเลือกหรือโดยการจัดให้มีการออกเสียงเลือกตั้ง จากผู้เป็นสมาชิกประจำของห้องสมุดนั้น กรรมการห้องสมุดควรมีจำนวนอย่างน้อย 5 คน อยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี และควรมีการประชุมกันโดยสม่ำเสมออย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง คณะกรรมการห้องสมุดมีหน้าที่ ดังนี้

- 2.1 เป็นผู้วางนโยบายของห้องสมุด
- 2.2 เป็นผู้หาทางช่วยเหลือในการดำเนินงานของห้องสมุด เช่น ช่วยจัดหาเงินอุดหนุนเพื่อใช้สอยและจัดบริการให้มากขึ้น

3. สถานที่และขนาดของห้องสมุด

ห้องสมุดประชาชนหนึ่งตั้งอยู่ในชุมชนหนึ่งหมื่นคนขึ้นไป และพลเมืองอยู่ร่วมกันหนาแน่น ควรมีสถานที่เป็นของตนเองโดยเอกเทศ และตั้งอยู่ในย่านกลาง มีคนไปมามาก อยู่ในเส้นทางคมนาคมที่สะดวก

3.1 ขนาดของห้องสมุดประชาชน แบ่งออกเป็น 3 ระดับ

3.1.1 ห้องสมุดขนาดใหญ่ ตั้งอยู่ในจังหวัด ซึ่งเป็นที่ตั้งของภาคการศึกษา หรือเป็นจังหวัดใหญ่เป็นประชากรในเขตที่ตั้งหรือเขตเทศบาลตั้งแต่ 20,000 คนขึ้นไป

3.1.2 ห้องสมุดขนาดกลาง ตั้งอยู่ในจังหวัดหรืออำเภอ ซึ่งมีประชากรในเขตที่ตั้งหรือในเขตเทศบาล ตั้งแต่ 10,000 คนขึ้นไป

3.1.3 ห้องสมุดขนาดเล็ก ตั้งอยู่ในจังหวัด อำเภอ หรือตำบล ซึ่งมีประชากรในเขตที่ตั้งหรือในเขตเทศบาล น้อยกว่า 10,000 คนลงมา

3.2 ลักษณะของห้องหรืออาคาร ควรให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ สะอาด โปร่ง และอากาศถ่ายเทได้ดี มีแสงสว่างพอเพียง การจักษุภายในห้องคำนึงถึงประโยชน์ในการใช้สอย และความสวยงามด้วย ห้องต่าง ๆ ควรให้มีเนื้อที่มากพอสำหรับเก็บหนังสือเป็นห้องหนังสือ ตามลำดับความจำเป็น ดังนี้

ห้องสมุดขนาดใหญ่				
ห้องอ่านหนังสือ	เนื้อที่ทำงาน	ห้องเก็บของ	ห้องน้ำ	ห้องสำหรับเด็ก
210	50	24	16	100
รวมเนื้อที่ 400 ตารางเมตร				

ห้องสมุดขนาดกลาง					ห้องสมุดขนาดเล็ก				
ห้องอ่านหนังสือ	ห้องทำงาน	ห้องเก็บของ	ห้องน้ำ	ห้องสำหรับเด็ก	ห้องอ่านหนังสือ	ห้องทำงาน	ห้องเก็บของ	ห้องน้ำ	ห้องสำหรับเด็ก
140	50	20	10	80	100	24	18	8	50
300 ตารางเมตร					200 ตารางเมตร				

(เกณฑ์การคำนวณข้างต้น ห้องอ่านหนังสือ เนื้อที่ประมาณ 25 ตารางฟุต หรือ $2\frac{1}{3}$ ตารางเมตร ต่อผู้อ่านหนึ่งคน ห้องอ่านหนังสือขนาดใหญ่ จุผู้อ่านได้ประมาณ 90 คน ขนาดกลาง 60 คน และขนาดเล็ก 40 คน ทั้งนี้โดยรวมเนื้อที่ของตู้และชั้นเก็บหนังสือประเภทค้นคว้าอ้างอิงเอาไว้ด้วย)

4. ภารกิจและวัสดุ

- 4.1 ให้มีครุภัณฑ์และอุปกรณ์เครื่องใช้ที่จำเป็น เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางหนังสือ โต๊ะรับจ่ายหนังสือ ตู้ไว้วารสาร นิคมสาร และหนังสือพิมพ์ ตู้บัตรรายการ ตู้เก็บกฤตภาค ฯลฯ ให้ได้สัดส่วนกับความต้องการของผู้ใช้ และเนื้อที่รูปแบบของเครื่องใช้ที่ทันสมัย บ่มเพิ่มความสนใจแก่ผู้เข้ามาในห้องสมุด และขนาดที่เหมาะสมแก่การใช้ บ่มอำนวยความสะดวกสบายแก่ทั้งเด็กและผู้ใหญ่ที่มาใช้ห้องสมุด
- 4.2 ให้มีหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ในทุกประเภท ซึ่งมีคุณค่าในทางส่งเสริมการสร้างสรรค์ ความคิดริเริ่ม ส่งเสริมคุณธรรมและระบิยมของประชาชน

- 4.3 จัดให้มีโสตทัศนวัสดุเท่าที่พอจะหาได้ เช่น รูปภาพ ลูกโลก แผนที่ ฯลฯ
- 4.4 ให้หนังสือใหม่ ๆ หนังสืออยู่เสอ หนังสือเหล่านี้อาจจัดหามาได้โดยการซื้อ ขอ หรือใช้วิธีแลกเปลี่ยนหมุนเวียนกับห้องสมุดอื่น ๆ
- 4.5 จำนวนหนังสือจะต้องมีพอที่จะให้อ่าน และให้ยืมไปอ่านที่บ้านได้ในเขตชุมชนที่ห้องสมุดตั้งอยู่ ประมาณว่าจะมีผู้ใช้ห้องสมุด 10 % ของจำนวนประชากรในเขตนั้น ฉะนั้นควรมีหนังสือ 2,000 – 3,000 เล่ม ต่อผู้ใช้ห้องสมุด 1,000 คน หรือราว 2 – 3 เล่ม ต่อผู้ใช้เป็นรายหัว และเพิ่มหนังสือขึ้นปีละ 10 % ของจำนวนหนังสือเดิมที่มีอยู่ ดังนั้นห้องสมุดประชาชนแต่ละระดับควรมีหนังสือ ดังนี้

ห้องสมุดขนาดใหญ่	ไม่น้อยกว่า 6,000 เล่ม	เพิ่มขึ้นอย่างน้อยปีละ	600 เล่ม
ห้องสมุดขนาดกลาง	ไม่น้อยกว่า 4,000 เล่ม	เพิ่มขึ้นอย่างน้อยปีละ	400 เล่ม
ห้องสมุดขนาดเล็ก	ไม่น้อยกว่า 2,000 เล่ม	เพิ่มขึ้นอย่างน้อยปีละ	200 เล่ม

5. บุคคล

เนื่องจากวิชาบรรณารักษศาสตร์ เป็นวิชาเทคนิค ผู้บริหารงานในห้องสมุดจำเป็นต้องได้บุคคลที่มีความรู้ในทางนี้โดยเฉพาะเป็นผู้ควบคุมดำเนินงาน ในห้องสมุด ส่วนงานราชการ องค์การ มหาวิทยาลัย และโรงเรียนต่างต้องการได้ผู้มีวุฒิชั้นสูงทำหน้าที่บรรณารักษ์ เพื่อได้ใช้หลักวิชาในการจัดแบ่งหมวดหมู่หนังสือ ทำบัตรรายการ จัดหนังสือ และจัดบริการต่าง ๆ ให้แก่บุคคลในหน่วยงาน หรือแก่นักเรียนในสถานศึกษานั้น ๆ

5.1 บรรณารักษ์

- 5.1.1 คุณวุฒิ ต้องมีความรู้อย่างน้อย ป.กศ. ซึ่งสอบได้วิชาชุดบรรณารักษศาสตร์ หรือได้วุฒิปริญญาตรีวิชาการห้องสมุดจากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย หรือสถาบันซึ่งจัดโดยกองหรือกรมอื่นของกระทรวงศึกษาธิการ

5.1.2 ให้มีฐานะเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยเป็นข้าราชการฝ่ายวิชาการ เช่นเดียวกับตำแหน่งครู อาจารย์ หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่กองใช้วิชาเฉพาะให้มีโอกาสได้เลื่อนวิทยฐานะได้

5.2 เสมียน

5.2.1 คุณสมบัติ อย่างต่ำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.6 เดิม) สามารถพิมพ์ดีดได้ทั้งไทยและอังกฤษ และถ้ามีวุฒิพิเศษอื่น ๆ เช่น วาดเขียน ความรู้ภาษาต่างประเทศมาประกอบด้วยก็ยิ่งดี

5.2.2 ให้มีฐานะเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

5.3 อัตรากำลัง

ขนาดห้องสมุด	จำนวนเจ้าหน้าที่	วุฒิที่ต้องการ
ขนาดใหญ่	บรรณารักษ์ 1 คน	ปริญญาอย่างใดอย่างหนึ่งและ อนุปริญญามรรณารักษศาสตร์
	บรรณารักษ์ผู้ช่วย 1 คน	ม.ศ.3 (ม.6 เดิม) และ ป.ป. หรือ ป.กศ.สูง และได้ วิชาชุดบรรณารักษ์หรือวุฒิมัธยม
	เสมียน 2 คน	ม.ศ. 3 (ม. 6 เดิม) พิมพ์ดีดไทย - อังกฤษ
	ภารโรง 1 คน	—

(ห้องสมุดขนาดใหญ่มาก มีกิจกรรมพิเศษย่อย ๆ และมีบริการกว้างขวางก็ อาจเพิ่มบรรณารักษ์ผู้ช่วย และเสมียนได้อีกตามความเหมาะสม)

ขนาดห้องสมุด	จำนวนเจ้าหน้าที่		วุฒิที่ต้องการ
ขนาดกลาง	บรรณารักษ์	1 คน	ม.ศ. 3 (ม. 6 เคมี) และ ป.บ. หรือ ป.กศ.สูง และ ได้วิชาชุดบรรณารักษ์ หรือ วุฒิปัตร X
	บรรณารักษ์ผู้ช่วย	1 คน	ม.ศ. 3 (ม. 6 เคมี) และ ป.บ. หรือ ป.กศ. และได้ วิชาชุดบรรณารักษ์ หรือวุฒิปัตร X
	เสมียน	1 คน	ม.ก. 3 (ม.6 เคมี) พิมพ์ดีดไทย - อังกฤษ
	ภารโรง	1 คน	-
ขนาดเล็ก	บรรณารักษ์	1 คน	ม.ศ.3 (ม. 6 เคมี) และ ป.บ. หรือ ป.กศ. และได้ วิชาชุดบรรณารักษ์ หรือวุฒิปัตร X
	เสมียน	1 คน	ม.ก. 3 (ม.6 เคมี) พิมพ์ดีดไทย - อังกฤษ
	ภารโรง	1 คน	-

หมายเหตุ (X) จะต้องเป็นผู้สอบได้วิชาบรรณารักษศาสตร์ด้วย หรือได้รับวุฒิปัตรวิชาการ
จัดห้องสมุดเบื้องต้นจากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย หรือกรม กอง
ในกระทรวงศึกษาธิการได้จัดขึ้น

6. การเงิน

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งห้องสมุดประชาชนแต่ละระดับ ดังนี้

หมวดเงิน	ห้องสมุด ขนาดใหญ่	กลาง	เล็ก	หมายเหตุ
ค่าครุภัณฑ์	62,150	30,200	21,200	รายละเอียดของแต่ละหมวด ปรากฏตามบัญชีแนบท้าย
ค่าวัสดุ	60,000	40,000	20,000	
ค่าใช้สอย	2,000	800	500	
ค่าตอบแทน	1,000	500	500	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	150,000	100,000	60,000	
เงินก้อนและค่าจ้าง	37,800	26,000	17,400	

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำรงห้องสมุดแต่ละปี ดังนี้

หมวดเงิน	ห้องสมุด ขนาดใหญ่	กลาง	เล็ก	หมายเหตุ
ค่าวัสดุ	16,000	10,000	5,000	ยังไม่ได้รวมเงินเพิ่มประจำปี
ค่าใช้สอย	2,000	800	500	
ค่าตอบแทน	1,000	500	500	
เงินก้อนและค่าจ้าง	37,800	26,400	17,400	

ห้องสมุดจัดหาเงินมาได้โดย

- เงินงบประมาณ
- เงินบริจาคและดอกเบี้ยของเงินบริจาคเพื่อสมทบกับเงินงบประมาณ
- เงินช่วยเหลือของท้องถิ่น เช่น เงินสภาจังหวัดหรือสุขาภิบาล
- การจัดงานต่าง ๆ เพื่อเก็บเงินและอื่น ๆ

7. บริการ

- 7.1 ให้ยืมหนังสือ
- 7.2 แนะนำการใช้หนังสือและห้องสมุด
- 7.3 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- 7.4 จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์และส่งเสริมการอ่าน เช่น นิทรรศการ ปรากฏาอภิปราย ฉายภาพยนตร์ ฟิล์มสกรีน สไลด์ เล่านิทาน กนตรี ฯลฯ
- 7.5 รวบรวมกับสถาบันอื่น เช่น จัดหาหนังสือ สิ่งพิมพ์ รูปภาพ ใ้ตามความต้องการหรือให้ยืมสถานที่ เพื่อการประชุมที่เกี่ยวกับประโยชน์ของสังคม

ภาคผนวก ก.

สถิติพื้นฐานของความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของ
ประชาชนที่มีระดับการศึกษา อายุ และอาชีพต่างกัน

สถิติพื้นฐานของความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวด
อาคารสถานที่ ของประชาชนที่มีระดับการศึกษาต่างกัน

กลุ่มตัวอย่าง	N	$\bar{X}$	S^2	S
ประถมศึกษา	20	19.9500	18.0500	4.2485
มัธยมศึกษา	190	19.9842	24.9521	4.9952
อนุปริญญา	58	19.9828	8.3330	2.8866
ปริญญาตรี	32	20.0938	7.7006	2.7749

สถิติพื้นฐานของความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวด
วัสดุอุปกรณ์ของประชาชนที่มีระดับการศึกษาต่างกัน

กลุ่มตัวอย่าง	N	$\bar{X}$	S^2	S
ประถมศึกษา	20	11.8500	7.1078	2.6660
มัธยมศึกษา	190	13.0368	2.8610	1.6914
อนุปริญญา	58	12.8276	4.0399	2.0099
ปริญญาตรีขึ้นไป	32	13.1563	2.2651	1.5050

สถิติพื้นฐานของความถี่ของการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวด
วัสดุการศึกษาของประชาชนที่มีระดับการศึกษาต่างกัน

กลุ่มตัวอย่าง	N	$\bar{X}$	s^2	s
ประถมศึกษา	20	26.6000	23.4105	4.8384
มัธยมศึกษา	190	27.7579	16.7770	4.0959
อนุปริญญา	58	28.1207	14.7044	3.8346
ปริญญาตรีขึ้นไป	32	28.2813	13.9506	3.7350

สถิติพื้นฐานของความถี่ของการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวด
การบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าของประชาชนที่มีระดับการศึกษาต่างกัน

กลุ่มตัวอย่าง	N	$\bar{X}$	s^2	s
ประถมศึกษา	20	53.1500	144.1342	12.0055
มัธยมศึกษา	190	53.6737	121.5938	11.0269
อนุปริญญา	58	52.4138	100.1766	10.0088
ปริญญาตรีขึ้นไป	32	54.0313	56.6764	7.5283

สถิติพื้นฐานของความถี่ของการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวด
การส่งเสริมการอ่านของประชาชนที่มีระดับการศึกษาต่างกัน

กลุ่มตัวอย่าง	N	$\bar{X}$	S	S
ประถมศึกษา	20	91.9000	199.3578	14.1194
มัธยมศึกษา	190	94.3105	232.3527	15.2431
อนุปริญญา	58	91.2241	249.9664	15.8103
ปริญญาตรีขึ้นไป	32	94.0625	169.4798	13.0184

สถิติพื้นฐานความถี่ของการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวด
อาคารสถานที่ของประชาชนที่มีอายุต่างกัน

กลุ่มตัวอย่าง	N	$\bar{X}$	S ²	S
15 - 24 ปี	211	20.1754	9.9833	3.1596
25 - 39 ปี	75	19.6400	8.6118	2.9346

สถิติพื้นฐานของความต้งการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวด
วัสดุอุปกรณ์ของประชาชนที่มีอายุต่างกัน

กลุ่มตัวอย่าง	N	$\bar{X}$	S^2	S
15 - 24 ปี	211	13.1232	3.0514	1.7468
25 - 39 ปี	75	12.9467	3.4317	1.8524

สถิติพื้นฐานของความต้งการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวด
วัสดุการศึกษาของประชาชนที่มีอายุต่างกัน

กลุ่มตัวอย่าง	N	$\bar{X}$	S^2	S
15 - 24 ปี	211	5794	27.5352	5.2474
25 - 39 ปี	75	2096	14.8079	3.8481

สถิติพื้นฐานของความต้งการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวด
การบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าของประชาชนที่มีอายุต่างกัน

กลุ่มตัวอย่าง	N	$\bar{X}$	S^2	S
15 - 24 ปี	211	54.3891	81.5836	9.0323
25 - 39 ปี	75	51.9467	96.4295	9.8198

สถิติพื้นฐานของความถี่ของการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวด
การส่งเสริมการอ่านของประชาชนที่มีอายุต่างกัน

กลุ่มตัวอย่าง	N	$\bar{X}$	S^2	S
15 - 24 ปี	211	93.9289	228.9901	15.1324
25 - 39 ปี	75	92.7200	202.8259	14.2416

สถิติพื้นฐานของความถี่ของการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวด
อาคารสถานที่ของประชาชนที่มีอาชีพต่างกัน

กลุ่มตัวอย่าง	N	$\bar{X}$	S^2	S
อาชีพที่ต้องใช้วิชาชีพ	73	19.9863	7.1803	2.6796
อาชีพที่ทวงใจแรงงาน	40	20.2500	11.4743	3.3873
อาชีพธุรกิจ	39	18.8974	9.0944	3.0157
แม่บ้าน	45	20.8667	6.7090	2.5901
นักเรียนนักศึกษา	103	19.9320	11.9267	3.4535

สถิติพื้นฐานของความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวด
วัสดุอุปกรณ์ของประชาชนที่มีอาชีพต่างกัน

กลุ่มตัวอย่าง	N	$\bar{X}$	S^2	S
อาชีพที่ต้องใช้วิชาชีพ	73	12.8630	3.3143	1.8205
อาชีพที่ต้องใช้แรงงาน	40	13.3000	4.4717	2.1146
อาชีพธุรกิจ	39	12.2051	4.7989	2.1906
แม่บ้าน	45	13.0889	2.4010	1.5495
นักเรียนนักศึกษา	103	14.0097	23.8334	4.8819

สถิติพื้นฐานของความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวด
วัสดุการศึกษาของประชาชนที่มีอาชีพต่างกัน

กลุ่มตัวอย่าง	N	$\bar{X}$	S^2	S
อาชีพที่ต้องใช้วิชาชีพ	73	27.8356	13.8476	3.7212
อาชีพที่ต้องใช้แรงงาน	40	28.2250	20.8967	4.5713
อาชีพธุรกิจ	39	26.0000	17.3684	4.1675
แม่บ้าน	45	28.2222	21.6313	4.6509
นักเรียนนักศึกษา	103	28.0291	12.5775	3.5464

สถิติพื้นฐานของความถี่ของการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวด
การบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าของประชาชนที่มีอาชีพต่างกัน

กลุ่มตัวอย่าง	n	$\bar{X}$	S^2	S
อาชีพที่ต้องใช้วิชาชีพ	73	51.2603	190.3479	13.7966
อาชีพที่ต้องใช้แรงงาน	40	55.2500	102.5000	10.1242
อาชีพธุรกิจ	39	48.3590	117.6572	10.8469
แม่บ้าน	45	57.0889	84.9919	9.2191
นักเรียนนักศึกษา	103	54.2913	65.0319	8.0642

สถิติพื้นฐานของความถี่ของการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในหมวด
การส่งเสริมการอ่านของประชาชนที่มีอาชีพต่างกัน

กลุ่มตัวอย่าง	N	$\bar{X}$	S^2	S
อาชีพที่ต้องใช้วิชาชีพ	73	91.6301	612.1251	24.7411
อาชีพที่ต้องใช้แรงงาน	40	96.5250	246.7685	15.7088
อาชีพธุรกิจ	39	88.0000	238.6842	15.4494
แม่บ้าน	45	96.3778	181.2858	13.4642
นักเรียนนักศึกษา	103	94.5534	230.5171	15.1627