

ปัญหาและความต้องการในการให้บริการห้องสมุดของอาจารย์และนักศึกษา
ชั้นประกาศนียบัตร วิชาการศึกษาระดับชั้นปีที่ 2 ในวิทยาลัยครูทั่วประเทศ
ปีการศึกษา 2512

ปริญญาณิพนธ์

ของ

พวา พันธุ์เมฆา

THE LIBRARY
COLLEGE OF EDUCATION
BANGKOK, THAILAND

เสนอต่อวิทยาลัยวิชาการศึกษา
เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าหลักสูตร
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต
25 สิงหาคม 2513

คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิติได้พิจารณาปัญหานี้นี้แล้ว เห็นสมควร
รับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต ของวิทยาลัยวิชาการศึกษาได้

..... ประธาน
..... กรรมการ
..... กรรมการ

25 สิงหาคม 2513

ประกาศคุณประการ

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงด้วยดีก็เพราะผู้เขียนได้รับคำแนะนำและความช่วยเหลืออย่างดียิ่งจาก อาจารย์วิฑูรย์ พับเพียง อาจารย์ ลมูล รัตทากร และอาจารย์ ดร.พนัส สะเพียรชัย ผู้เขียนขอกราบขอบพระคุณอาจารย์ทั้งสามท่านอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

ผู้เขียนขอขอบพระคุณ คุณประสิทธิ์ ระเบียบ แห่งบริษัทการบินไทย ที่ได้อนุเคราะห์ในการศึกษาค้นคว้าและเพื่อใช้ในการวิจัยครั้งนี้

นอกจากนี้ผู้เขียนยังได้รับความช่วยเหลืออย่างดียิ่งจากอีกสองท่านคือ คุณสรารัฐ สารสุข แห่งสำนักงานสถิติ กรมตำรวจ ช่วยเหลือนับแต่การจัดทำแบบสอบถาม จนกระทั่งการพิมพ์การอัดสำเนา จนเป็นรูปเล่มปริญญานิพนธ์ขึ้นมา และคุณมานิต จิตวิธนาการ แห่งบริษัท IBM ช่วยเหลือในการเขียนโปรแกรมเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยเครื่องจักร IBM SYSTEM 360/40 จนสามารถได้ตัวเลขทางสถิติของการทุกประการ ผู้เขียนขอขอบคุณเป็นพิเศษต่อท่านทั้งสองที่กล่าวนามมาแล้วไว้ ณ ที่นี้ด้วย

พวา พันธุ์เมฆา

สารบัญ

บทที่	หน้า
1	บทนำ 1 คำนำ 1 - ความมุ่งหมายในการค้นคว้า 3 - ความสำคัญของการศึกษาคนกวา 4 - ข้อตกลงเบื้องต้น 4 - ขอบเขตของการศึกษาคนกวา 5 - นิยามและศัพท์เฉพาะ 5
2	เอกสารและผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง 6 ความสำคัญของบริการห้องสมุด 7 ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง 9
3	วิธีการดำเนินการค้นคว้า 16 การสร้างแบบสอบถามเพื่อใช้ในการวิจัย 16 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย 18 การแจกแจงแบบสอบถามและการเก็บรวบรวมข้อมูล 18 การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล 19
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล 23 ลักษณะของกลุ่มประชากรและบริการของห้องสมุดในวิทยาลัยครู 23 ปริมาณการใช้ห้องสมุดของอาจารย์และนักศึกษา 30 ผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุด ของอาจารย์ 31 ผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุด ของนักศึกษา 44 ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบปัญหาและความต้องการในการรับบริการ ห้องสมุดของอาจารย์ นักศึกษาในวิทยาลัยครู ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ... 56

บทที่

หน้า

5	สรุปผลการวิจัยและขอเสนอแนะ	...	...	...	...	...	...	...	70
	ความมุ่งหมายของการวิจัย	..	...	...	...	...	...	...	70
	กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย	...	...	...	...	...	...	...	70
	เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล	...	...	...	...	...	...	...	70
	การวิเคราะห์ข้อมูล	..	...	...	...	...	...	...	71
	สรุปผลการวิจัย	..	...	...	...	...	...	...	71
	ขอเสนอแนะ	..	...	...	...	...	...	...	76
	บรรณานุกรม		...	...	...	...	...	...	80
	ภาคผนวก ก.		...	...	..	...	...	...	84
	ภาคผนวก ข.		...	...	...	...	..	...	100

บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
1 จำนวนอาจารย์และนักศึกษาในวิทยาลัยครูที่อยู่ในข่ายการวิจัย 16 แห่ง ...	18
2 แบบสอบถามที่ได้รับจากกลุ่มตัวอย่างแต่ละประเภท.	20
3 การแจกแจงเพศ วุฒิของอาจารย์ในกลุ่มตัวอย่าง	23
4 การแจกแจงหมวดวิชาที่สอนของอาจารย์	24
5 การแจกแจงจำนวนชั่วโมงสอนของอาจารย์ใน 1 สัปดาห์	25
6 การแจกแจงเพศและอายุของนักศึกษาในกลุ่มตัวอย่าง	26
7 การแจกแจงจำนวนนักศึกษาตามวิชาเอกและวิชาโท	26
8 การแจกแจงจำนวนนักศึกษาตามผลการเรียนทั้งสองเพศ .. .	27
9 กำหนดเวลาห้องสมุดเปิดบริการแก่อาจารย์และนักศึกษา..	28
10 จำนวนหนังสือที่ห้องสมุดวิทยาลัยครูให้ยืมในครั้งหนึ่งๆ	28
11 ช่วงเวลาที่ห้องสมุดให้ยืมหนังสือครั้งหนึ่งๆ.	29
12 อัตราการปรับหนังสือ ก็นกำหนดของห้องสมุดวิทยาลัยครู	29
13 จำนวนชั่วโมงที่อาจารย์ ใช้ในห้องสมุดในหนึ่งสัปดาห์จำแนกตามหมวด วิชาที่สอน	30
14 จำนวนชั่วโมงที่นักศึกษา ใช้ในห้องสมุดในหนึ่งสัปดาห์จำแนกตาม วิชาเอก	31
15 ปัญหาด้านการยืมของอาจารย์ รวมและจำแนกตามหมวดวิชาที่สอน ..	33
16 ปัญหาด้านการใช้ห้องสมุดของอาจารย์ รวมและจำแนกตามหมวดวิชาที่สอน ..	35
17 ปัญหาส่วนตัวอาคารห้องสมุดและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆของอาจารย์ รวมและจำแนกตามหมวดวิชาที่สอน... ..	37
18 ปัญหาเกี่ยวกับหนังสือและวัสดุอื่นๆของอาจารย์ รวมและจำแนกตามหมวด วิชาที่สอน	39
19 ความต้องการในการรับบริการห้องสมุดของอาจารย์ รวมและจำแนกตาม หมวดวิชาที่สอน	42

20	ปัญหาค้นการยืมของนักศึกษารวมและจำแนกตามวิชาเอก	45
21	ปัญหาค้นการไขหองสมุดของนักศึกษารวมและจำแนกตามวิชาเอก	47
22	ปัญหาค้นอาคารหองสมุดและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆของ รวมและจำแนกตามวิชาเอก	49
23	ปัญหาค้นหนังสือและวัสดุอื่นๆของนักศึกษารวมและจำแนกตามวิชาเอก ...	51
24	ความตองการในการรับบริการหองสมุดของนักศึกษารวมและจำแนก ตามวิชาเอก	54
25	เปรียบเทียบปัญหาค้นการยืมของอาจารย์ในวิทยาลัยครูสวนกลาง และสวนภูมิภาค	57
26	เปรียบเทียบปัญหาค้นการไขหองสมุดของอาจารย์ในวิทยาลัยครู สวนกลางและสวนภูมิภาค	58
27	เปรียบเทียบปัญหาค้นตัวอาคารหองสมุดและสิ่งอำนวยความสะดวก อื่นๆของอาจารย์ในวิทยาลัยครูสวนกลางและสวนภูมิภาค	59
28	เปรียบเทียบปัญหาเกี่ยวกับหนังสือและวัสดุอื่นๆของอาจารย์ใน วิทยาลัยครูสวนกลางและสวนภูมิภาค	60
29	เปรียบเทียบความตองการในการรับบริการหองสมุดของอาจารย์ใน วิทยาลัยครูสวนกลางและสวนภูมิภาค	62
30	เปรียบเทียบปัญหาค้นการยืมของนักศึกษาในวิทยาลัยครูสวนกลาง และสวนภูมิภาค	63
31	เปรียบเทียบปัญหาค้นการไขหองสมุดของนักศึกษาในวิทยาลัยครู สวนกลางและสวนภูมิภาค	64
32	เปรียบเทียบปัญหาค้นตัวอาคารหองสมุดและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ของนักศึกษาในวิทยาลัยครูสวนกลางและสวนภูมิภาค	65
33	เปรียบเทียบปัญหาเกี่ยวกับหนังสือและวัสดุอื่นๆของนักศึกษาในวิทยาลัยครู สวนกลางและสวนภูมิภาค	66

34	เปรียบเทียบความต้องการในการรับบริการห้องสมุดของนักศึกษาใน วิทยาลัยครูส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	68
35	การยืมและการตอบปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุด ของอาจารย์ในกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด	101
36	การยืมและการตอบปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุด ของอาจารย์วิทยาศาสตร์	104
37	การยืมและการตอบปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุด ของอาจารย์คณิตศาสตร์	107
38	การยืมและการตอบปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุด ของอาจารย์ภาษาไทย	111
39	การยืมและการตอบปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุด ของอาจารย์ภาษาอังกฤษ	114
40	การยืมและการตอบปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุด ของอาจารย์สังคมศึกษา	118
41	การยืมและการตอบปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุด ของอาจารย์การศึกษา	121
42	การยืมและการตอบปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุด ของอาจารย์เกษตรกรรมศาสตร์	124
43	การยืมและการตอบปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุด ของอาจารย์เกษตรกรรม พืชสวนและสัตวศาสตร์	127
44	การยืมและการตอบปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุด ของนักศึกษาในกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด	130
45	การยืมและการตอบปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุด ของนักศึกษาวิชาเอกวิทยาศาสตร์	134

ตาราง	หน้า
46 การยละของการตอบปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุด ของนักศึกษาวิชาเอกคณิตศาสตร์ 138	138
47 การยละของการตอบปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุด ของนักศึกษาวิชาเอกภาษาไทย 142	142
48 การยละของการตอบปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุด ของนักศึกษาวิชาเอกภาษาอังกฤษ 146	146
49 การยละของการตอบปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุด ของนักศึกษาวิชาเอกสังคมศึกษา 150	150

บทที่ 1

บทนำ

คำนำ

เป็นที่ยอมรับกันทั่วไปแล้วว่าสังคมในปัจจุบันจะเจริญเป็นปึกแผ่นอยู่ได้ก็ต้องอาศัยการศึกษาเป็นรากฐานสำคัญ ทั้งนี้เพราะการศึกษาเป็นองค์ประกอบสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้บุคคลมีความเจริญงอกงามทั้งทางกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาอย่างสมบูรณ์ ช่วยให้บุคคลสามารถปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมได้ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางรากฐานทางการศึกษานี้โดยตรงคนหนึ่งก็คือ "ครู" ฉะนั้นครูจึงถือว่าเป็นบุคคลสำคัญยิ่งผู้หนึ่งที่จะชี้ชะตาอนาคตของประเทศ กังพระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่นิสิตนักศึกษาวิทยาลัยวิชาการศึกษา ณ วิทยาลัยวิชาการศึกษา ถนนประสานมิตร วันจันทร์ที่ 18 ธันวาคม 2510 ตอนหนึ่งว่า

...ท่านทั้งหลายต่อไปจะต้องทำงานในหน้าที่มีความรับผิดชอบอย่างสำคัญต่อประเทศชาติ เพราะท่านจะต้องเป็นผู้ให้การศึกษาแก่เยาวชน ผู้จะเติบโตขึ้นมาเป็นเจ้าของประเทศในกาลข้างหน้า ขอให้ท่านตระหนักว่าความเจริญหรือความเสื่อมของชาตินั้นขึ้นอยู่กับการศึกษาของประชาชน ผลการอบรมเยาวชนของท่านถือได้ว่าเป็นเครื่องกำหนดอนาคตของบ้านเมืองโดยแท้...¹

ผลการอบรมเยาวชนจะได้ผลดีนั้นก็ยังต้องขึ้นอยู่กับคุณภาพของการให้การศึกษาแก่ครู สถาบันที่รับผิดชอบในการผลิตครูโดยตรงก็คือ กรมการฝึกหัดครู และตามหลักจิตวิทยากล่าวว่

¹ วิทยาลัยวิชาการศึกษา พิธีพระราชทานปริญญาการศึกษาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์และพระราชทานปริญญาบัตรแก่นิสิตและนักศึกษาวิทยาลัยวิชาการศึกษา ปีการศึกษา 2511
วันศุกร์ที่ 12 ธันวาคม 2512 หน้า 93-94.

บุคลิกภาพหรือลักษณะ ของบุคคลแต่ละ คนนั้น เป็นผล เนื่องมาจากพันธุกรรมและ สิ่งแวดล้อม² ดังนั้น สภาพทางๆของสถานศึกษาที่สังกัดกรมการฝึกหัดครู จึงเป็นส่วนหนึ่งที่จะมีอิทธิพลถึงคุณภาพของบุคคลที่ จะออกมาเป็นผู้นำของเยาวชนในอนาคต

ปัจจุบันนี้ เป็นที่ยอมรับกันทั่วไปว่าการจัดการศึกษานั้น สถานศึกษาทุกแห่งจำต้องคำนึงถึงว่า "ห้องสมุด" เป็นองค์ประกอบสำคัญส่วนหนึ่งที่จะขาดเสียมิได้³ เพราะแนวความคิดใหม่ในการจัดการศึกษานั้น เรามีใจมุ่งให้ครูเป็นผู้ป้อนวิชาให้แก่นักเรียน แทนที่ตนเอง หากมุ่งให้ครูเป็นผู้แนะแนวทางแก่นักเรียน ให้แก่นักเรียนมีโอกาสศึกษา ค้นคว้า เรียนรู้ด้วยตนเองเป็นสำคัญ⁴ ดังนั้นสถานศึกษาต่างๆจึงพยายามฝึกฝนนักเรียน หรือนิสิตนักศึกษา ให้รู้จักการอ่านหนังสือหลายๆเล่ม นอกเหนือไปจากตำราเรียนที่ใช้อยู่แล้ว ทั้งนี้เพื่อจะได้ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจของเขา และเป็นการขยายขอบเขตของความรู้ให้กว้างขวางออกไป เป็นการช่วยให้นักเรียนรู้จักพิจารณาสิ่งต่างๆได้ถูกต้อง และรู้จักคิดอย่างมีเหตุผล สถานที่ที่นักเรียน นิสิต และนักศึกษา จะหาหนังสืออ่านได้อย่างกว้างขวางก็คือ ห้องสมุด จึงจะเห็นได้ว่าห้องสมุดมีบทบาทอย่างมากสำหรับการศึกษาในยุคปัจจุบัน

ถ้ามองพิจารณาในสถานศึกษาฝึกหัดครู ก็จะเห็นความสำคัญของห้องสมุดมากยิ่งขึ้น เพราะนักเรียนฝึกหัดครูทั้งหลายที่จะออกไปเป็นผู้นำของเยาวชนของชาตินั้น หากขณะที่ศึกษาเล่าเรียนอยู่ในสถานศึกษามีได้มองเห็นความสำคัญของการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองหรือความสำคัญของการใช้ห้องสมุดแล้ว เมื่อออกไปเป็นครู ก็เชื่อแน่ว่าคงจะใช้วิธีสอนเป็นไปตามแบบเก่าๆ คือ ครูเป็นผู้บอกความรู้แก่ศิษย์ นักเรียนจะคอยฟังและจดบันทึกความรู้จากครูเท่านั้น หากไปค้นคว้าศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเองไม่ จะเห็นได้ว่าห้องสมุดในสถานศึกษาฝึกหัดครูจึงไม่เป็นเพียงแหล่งวิทยากรให้แก่ นักศึกษาฝึกหัดครูเท่านั้น แต่ยังเป็นแหล่งปลูกฝังทัศนคติในเรื่องการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองให้แก่นักเรียนฝึกหัดครูเพื่อนำไปเผยแพร่แก่เยาวชนของชาติต่อไปอีกด้วย

² Ernest R. Hilgard, Introduction to Psychology, p.423.

³ Ward G. Reeder, A First Course in Education, p.414.

⁴ ศึกษานิเทศก์, หน่วย กรมวิสามัญศึกษา ห้องสมุดกับการสอน หน้า ก.

ในแง่ครู อาจารย์ของสถานศึกษาฝึกหัดครู ห้องสมุดก็นับว่าเป็นประโยชน์แก่ท่านเหล่านั้น นานาประการอีกเช่นกัน เช่น เป็นแหล่งศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อให้ทันกับวิทยาการใหม่ๆ เสมอ เป็นแหล่งช่วยเตรียมการสอน เตรียมอุปกรณ์ประกอบบทเรียน เป็นต้น

จะเห็นว่า ห้องสมุดมีคุณประโยชน์ต่ออาจารย์และนักเรียนมากมายและเกี่ยวข้องกับ การเรียน การสอน ตลอดเวลา ฟาร์โก⁵ กล่าวว่า ห้องสมุดที่ดีนั้นต้องสนองความต้องการ ของผู้ใช้ได้เป็นอย่างดี ดังนั้นห้องสมุดจึงต้องปรับปรุงตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ แนวทางหนึ่งในการ ปรับปรุงให้ได้ดี ผู้เขียนคิดว่าควรที่จะได้มีการศึกษาปัญหาและความต้องการ ของผู้ใช้เสียก่อนว่า เป็นอย่างไร เพื่อจะได้นำเอาข้อมูลที่ได้มาเป็นบรรทัดฐานประกอบในการพิจารณาปรับปรุง สำหรับ ห้องสมุดในสถานศึกษาฝึกหัดครูนั้นปรากฏว่ายังไม่เคยมีผู้ใช้ศึกษาค้นคว้าถึงปัญหาและความต้องการ ของผู้ใช้เลย ผู้เขียนจึงมีความสนใจอย่างยิ่งที่จะได้ศึกษาถึงปัญหาและความต้องการในการรับบริการ ห้องสมุดของอาจารย์และนักศึกษาในวิทยาลัยครูต่างๆ เพื่อจะได้นำผลที่ศึกษานี้มาช่วยปรับปรุง ห้องสมุดของสถานศึกษาดังกล่าวให้เข้าสู่มาตรฐานเดียวกัน และให้ห้องสมุดมีคุณสมบัติที่ได้อธิบายว่า เป็นศูนย์กลางของการเรียนการสอน⁶ หรือเป็นแหล่งวิทยาการอย่างแท้จริง⁷

ความมุ่งหมายในการค้นคว้า

1. เพื่อทราบปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุดของอาจารย์ที่สอนใน หมวดวิชาต่างๆ
2. เพื่อทราบปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุดของนักศึกษาที่เลือกเรียน วิชาเอกต่างๆ

⁵ Lucile F. Fargo, The Library in the School, p.23.

⁶ Glen F. Ovard, Administration of the Changing Secondary School, (p.394.)

⁷ Paul B. Jacobson, and others, The Effective School Principal, p.168.

3. เพื่อทราบปริมาณการใช้ห้องสมุดของอาจารย์และนักศึกษาในวิทยาลัยครู
4. เพื่อเปรียบเทียบปัญหาและความต้องการในการใช้บริการห้องสมุดของอาจารย์ นักศึกษา ในวิทยาลัยครูส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
5. เพื่อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานห้องสมุดให้ดียิ่งขึ้น

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

1. การดำเนินงานห้องสมุดของแต่ละสถานศึกษาฝึกหัดครูมีความแตกต่างกันหลายด้าน และยังไม่เป็นมาตรฐานอันเดียวกัน จึงควรได้มีการปรับปรุง พัฒนากันอย่างจริงจังเสียใหม่ การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้จะช่วยให้ได้ข้อมูลบางประการที่จะประกอบเป็นแนวทางในการปรับปรุง กิจการ
2. ข้อเท็จจริงที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้จะช่วยให้ผู้บริหาร สถานศึกษาฝึกหัดครูในระดับ ต่างๆ ได้เข้าใจปัญหา ความต้องการ ของห้องสมุดที่แท้จริง และเห็นความสำคัญของห้องสมุดมากยิ่งขึ้น
3. เมื่อสถานศึกษาฝึกหัดครูแต่ละแห่งมีห้องสมุดที่มีคุณภาพดี ทุกคนสามารถใช้บริการได้อย่างเต็มที่แล้ว ก็จะเป็นผลสะท้อนถึงคุณภาพของครูที่จะจบจากสถาบัน เหล่านี้ว่าสามารถเชื่อถือได้มากยิ่งขึ้น เมื่อครูมีคุณภาพดีก็ย่อมทำให้การศึกษาของชาติ เจริญขึ้นด้วย เป็นเงาตามตัว

ข้อตกลงเบื้องต้น

1. ถือว่าห้องสมุดเป็นองค์ประกอบสำคัญอย่างยิ่งส่วนหนึ่งของสถานศึกษาฝึกหัดครู
2. ถือว่าอาจารย์เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้ห้องสมุดที่พึงควร
3. ถือว่า ปัญหา ความต้องการ และความคิดเห็นทั้งหลายที่อาจารย์และนักศึกษาใน วิทยาลัยครูต่างๆ ได้ตอบมาในแบบสอบถามนั้น เป็นการแสดงออกด้วยความจริงใจ และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี เป็นที่เชื่อถือได้

ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

1. การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้กระทำกับอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาชั้นประกาศนียบัตร วิชาการศึกษาชั้นสูง ปีที่ 2 ในวิทยาลัยครู 16 แห่ง ปีการศึกษา 2512
2. การเลือกนักศึกษาชั้น ป.กศ. สูงปีที่ 2 ของวิทยาลัยครูแต่ละแห่งนั้นก็ด้วยเหตุผลที่ว่า นักศึกษาในระดับชั้นดังกล่าวได้ผ่านการศึกษาวិชาการในของสมุค และมีทักษะในการใช้พจนานุกรม และพอที่จะทราบปัญหาต่างๆ ในการใช้ของสมุคเป็นอย่างดี
3. การศึกษา ค้นคว้าครั้งนี้เป็นการสำรวจปัญหาและความต้องการในการรับบริการของสมุคของวิทยาลัยครูเท่านั้น

คำนิยามและศัพท์เฉพาะ

ของสมุค หมายถึงหน่วยงานที่เปิดบริการในค่านหนังสือและวัสดุอุปกรณ์การสอนอื่นๆ ในวิทยาลัยครู สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ

อาจารย์ หมายถึงอาจารย์ในวิทยาลัยครู สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งได้รับคัดเลือกมาเป็นกลุ่มตัวอย่าง

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาชั้นประกาศนียบัตร วิชาการศึกษาชั้นสูงปีที่ 2 ในวิทยาลัยครู ซึ่งได้รับคัดเลือกมาเป็นกลุ่มตัวอย่าง

วิทยาลัยครู หมายถึงสถาบันการฝึกหัดครู สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเปิดสอนระดับประกาศนียบัตร วิชาการศึกษาชั้นต้น จนถึงระดับประกาศนียบัตร วิชาการศึกษาชั้นสูง หลักสูตร 4 ปี

บทที่ 2

เอกสารและผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง

① เป็นที่ยอมรับกัน ในวงการศึกษาว่า การจัดการศึกษาเพียงเพื่อหวังให้เยาวชนของชาติ อ่านออกเขียนได้ ทำตามที่ครูสั่งให้ทำไ้เท่านั้น ไม่เป็นการเพียงพอที่จะช่วยให้เยาวชนเหล่านั้น เจริญเติบโตในด้านต่างๆ ได้อย่างเต็มที่ จำเป็นที่นักการศึกษาต้องหาวิธีการหรือหาเครื่องมือ เพื่อส่งเสริมหรือตอบสนองความต้องการ ความอยากรู้อยากเห็นของเยาวชนเหล่านั้น ให้เขาได้มีพัฒนาการ ทุกด้านอย่างเต็มที่ วิธีทางหนึ่งก็คือการส่งเสริมห้องสมุด ให้ห้องสมุดมีบริการที่ดี เข้าเกณฑ์มาตรฐาน เมื่อได้ส่งเสริมอย่างเต็มที่แล้ว เชื่อว่าห้องสมุดจะทำหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์ มาเรียบ เหล่าสุนทร¹ ได้กล่าวถึงหน้าที่สำคัญของห้องสมุดว่า ห้องสมุดที่ดีมีหน้าที่

1. เป็นแหล่งรวบรวมหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ และวัสดุการศึกษาทั้งหมด
2. เป็นศูนย์กลางของการอ่าน
3. เป็นแหล่งการสอน
4. เป็นแหล่งบริการในด้านวิชาการทุกอย่าง

ลมูล รัตตการ² ได้กล่าวถึงความสำคัญของห้องสมุดไว้ดังนี้

1. ห้องสมุดเป็นแหล่งรวมวิชาการต่างๆ
2. ห้องสมุดเป็นที่ที่ทุกคนจะเลือกอ่านหนังสือ และค้นคว้าหาความรู้ต่างๆได้โดยอิสระตามความสนใจของแต่ละบุคคล

3. การมีหนังสือที่กองการอ่านในห้องสมุด ทำให้พอใจที่จะอ่านโดยไม่รู้จักจบสิ้น
4. ห้องสมุดช่วยให้ผู้ใช้ห้องสมุดมีความรู้ทันสมัยอยู่เสมอ
5. ห้องสมุดช่วยให้ผู้ใช้มีนิสัยรักการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง

¹ มาเรียบ เหล่าสุนทร "คุณค่าของห้องสมุด" ศูนย์ศึกษา 5,60 มกราคม 2511.

² ลมูล รัตตการ การใช้ห้องสมุด หน้า 4-9.

6. หอสมุดช่วยให้อ่านรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
7. หอสมุดจะช่วยให้ผู้ใช้รับรู้ในสมบัติสาธารณะ รู้จักใช้และระวังรักษาอย่าง

ถูกต้อง

แมนมาส ขวลิขิต³ ได้กล่าวถึงความสำคัญของหอสมุดไว้ว่า

1. หอสมุดช่วยส่งเสริมการเรียนการสอนของครูตามหลักสูตร
2. หอสมุดช่วยเหลือนักเรียนที่หาความรู้ด้วยตนเอง
3. หอสมุดช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนรักการอ่านหนังสือ เพื่อจะใช้ทักษะ

ในการอ่านหนังสือให้เป็นประโยชน์แทน

4. หอสมุดช่วยให้เด็กมีความรู้ ความเข้าใจในสิ่งต่างๆรอบตัวกว้างขวาง

ยิ่งขึ้น

5. หอสมุดช่วยให้เด็กรู้จักใช้และระวังรักษาหนังสือของหอสมุดอันเป็นสมบัติ

สาธารณะ

6. หอสมุดช่วยให้เด็กสนใจในเรื่องสำคัญต่างๆกว้างขวางยิ่งขึ้น

7. หอสมุดช่วยให้เด็กรู้จักสวด รักษาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ความสำคัญของบริการของหอสมุด 4 ⁽²⁾

บริการต่างๆที่หอสมุดจัดให้แก่อ่านหรือผู้ใช้หอสมุดนั้นเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงานหอสมุด หอสมุดจะบรรลุผลตามจุดหมายหรือไม่นั้น ต้องพิจารณาจากผลสำเร็จของบริการที่หอสมุดจัดเป็นอันดับแรก ในหนังสือบรรณารักษศาสตร์ชุดนโยบายक्रमิธยม ของสมาคมหอสมุดแห่งประเทศไทย ได้กล่าวถึงบริการสำคัญ 4 ประการที่หอสมุดที่ควรจัดให้แก่อ่านหรือผู้ใช้คือ

³ แมนมาส ขวลิขิต บรรณารักษศาสตร์ชุดक्रमิธยม หน้า 8-10

⁴ หอสมุดแห่งประเทศไทย, สมาคม บรรณารักษศาสตร์ชุดนโยบายक्रमิธยม หน้า 1.4

"1. บริการให้อ่านอย่างเสรี ให้เด็กเลือกอ่านหนังสือโดยสมัครใจ บรรณารักษ์
เพียงแต่คอยอำนวยความสะดวกให้"

2. บริการแนะแนวการอ่าน บรรณารักษ์ร่วมมือกับครูอาจารย์เพื่อแนะหนังสือ
ที่ควรอ่านซึ่งเหมาะกับวัย ระดับชั้นและความรู้ของเด็กแต่ละคนหรือแต่ละกลุ่ม

3. บริการสอนการใช้ห้องสมุด ให้รู้จักค้นหาหนังสือโดยใช้บัตรรายการ ให้รู้ว่
หนังสือบนชั้นจัดเรียงอยู่อย่างไร ให้รู้จักใช้หนังสืออ้างอิง เพื่อหาคำตอบต่างๆ ด้วยตนเอง

4. บริการช่วยเหลือการค้นคว้าและวิจัย โดยบรรณารักษ์ร่วมมือและประสานงาน
กับครูอาจารย์สอน ในการมอบหมายงานการค้นคว้าเรื่องราวต่างๆ เมื่อถึงบทเรียนหนึ่งๆ"

บริการต่างๆดังกล่าวจะมีประสิทธิภาพก็ต่อเมื่อห้องสมุดได้เตรียมการในด้านต่างๆไว้เป็น
อย่างดี เอลส์ วอร์ธ⁵ ได้เสนอว่า การเตรียมการเพื่อจัดบริการห้องสมุดให้ได้ผล ควรจะพิจารณา
ในแง่ต่างๆ 3 ประการดังต่อไปนี้

ก. สิ่งอำนวยความสะดวกทุกๆด้าน (Facilities) ซึ่งต้องพิจารณาทั้งในแง่
ของ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดและบรรณารักษ์ และทั้งในแง่ของผู้อ่านผู้ใช้ เช่น ห้องทำงานของบรรณารักษ์
ห้องเตรียมการสอนของครูอาจารย์ ห้องเก็บโสตทัศนวัสดุ บริเวณสำหรับใช้อ่านหนังสือ การจัด
บริเวณที่อ่านหนังสือ ปริมาณของโต๊ะเคี้ยว (Study Carrels) ห้องสำหรับอภิปรายกลุ่ม
จำนวนโต๊ะ เก้าอี้ที่ใช้อ่านหนังสือทั่วไป

ข. วัสดุห้องสมุด (Library Collections) ซึ่งต้องพิจารณาในแง่ของ
ปริมาณ คำนึงถึงว่าวัสดุที่มีอยู่นั้นมากพอที่จะสนองความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างทั่วถึงหรือไม่
และพิจารณาในแง่ของชนิด คำนึงว่าห้องสมุดมีแต่เพียงหนังสืออย่างเดียวหรือวัสดุการศึกษาอื่นๆ
อีก เช่น ภาพแผ่น ภาพยนต์ แผนที่ รูปภาพ เป็นต้น

ค. สิ่งแวดล้อมอื่นๆ (The Environment Elements) ซึ่งต้องพิจารณา
 ในด้าน สถานที่ตั้งของห้องสมุด ลักษณะรูปทรงของห้องสมุด แสงสว่าง สีสัมผัสที่ขัดแตะภายในและ
 ภายนอก คุณภูมิภายในห้องสมุด การควบคุมเสียงภายในห้องสมุด

ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง

สำหรับผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องจะขอแยกกล่าวเป็น 2 ตอน ตอนแรกเป็นการวิจัยที่กระทำใน
 ทางประเทศ ตอนที่สองเป็นการวิจัยที่กระทำในประเทศไทย

ก. การวิจัยในต่างประเทศ

สหรัฐอเมริกาได้ชื่อว่าเป็นประเทศที่มีความก้าวหน้าทางวิชาการเกือบทุกแขนง ในด้าน
 บรรณารักษศาสตร์ก็เช่นกัน สหรัฐอเมริกามีความก้าวหน้ามากประเทศหนึ่ง เพราะประเทศนี้มีทั้งแหล่ง
 ความรู้ แหล่งหนังสือ วัสดุอุปกรณ์ แหล่งศึกษาค้นงาน เทคนิคใหม่ ๆ และมีการวิจัยในสาขาวิชานี้อย่าง
 กว้างขวาง การวิจัยเกี่ยวกับค่านบริการของห้องสมุดมีดังนี้

1. เมเยอร์⁶ ได้ศึกษาถึงการให้บริการและการอำนวยความสะดวกสบายในห้องสมุดโรงเรียน
 มัธยมในเนบราสกา โดยศึกษาในขอบข่ายต่อไปนี้

1. กิจกรรมบริการที่ห้องสมุดจัดให้แก่นักเรียน
2. ความรู้ที่จำเป็นของบรรณารักษ์ในเรื่องเกี่ยวกับโปรแกรมการแนะแนว
3. บริการต่างๆ ที่บรรณารักษ์เป็นผู้จัด
4. บริการทางที่ครูและบรรณารักษ์ร่วมกันจัด
5. ความร่วมมือของครูและบรรณารักษ์
6. ความสะดวกสบายภายในห้องสมุด
7. ขนาด มาตรฐาน และฐานะของบรรณารักษ์และคณะเจ้าหน้าที่

⁶ Floud R. Meyer, "Library Facilities and Services in Nebraska
 Secondary Schools" Dissertation Abstracts 17(11):2619, November, 1957.

8. เงินทุนอุดหนุนห้องสมุด

9. การจัดหาและเลือกซื้อหนังสือ จุลสาร หนังสือพิมพ์ วารสาร โสตทัศนวัสดุ

อุปกรณ์

10. ที่ตั้งและอุปกรณ์ห้องสมุด

เมื่อประเมินผลจากข้อมูลแล้ว เมเยอร์ได้เสนอแนะไว้ดังนี้

1. ทุกโรงเรียนต้องถือว่าโปรแกรมของห้องสมุดเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษา

2. ในเรื่องการบริหารของห้องสมุด ห้องสมุดต้องคำนึงถึงโปรแกรมการเรียนของนักเรียน ความร่วมมือของครูกับบรรณารักษ์ และการคัดเลือกวัสดุเข้าห้องสมุด เป็นสิ่งสำคัญอันดับแรก

3. โรงเรียนทุกแห่งควรจัดสรรเงินทุนให้แก่ห้องสมุดเพื่อจัดตั้งอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ผู้ใช้บางส่วนมีประสิทธิภาพ

4. โรงเรียนควรถือนโยบายวางแผนของบรรณารักษ์ให้เหมือนกับงานสอน มิใช่เป็นเพียงกิจกรรมพิเศษของครูคนใดคนหนึ่งเท่านั้น

X - คุนเคท⁷ ได้ศึกษาการใช้ห้องสมุดของนักเรียนและครู อาจารย์ ในโรงเรียนมัธยมสามแห่งในสหรัฐอเมริกา ได้ผลสรุปได้ดังนี้

1. ครูส่วนใหญ่ยังสอนโดยยึดตำราเรียนเป็นหลัก และการให้การบ้านของครูก็มิได้มีการจริงจัง หรือชักชวนให้นักเรียนไปใช้ห้องสมุดเพื่อค้นหาคำตอบ

2. มีนักเรียนประมาณร้อยละสี่สิบของโรงเรียนมัธยมสามแห่งนี้ที่เข้าไปใช้ห้องสมุดบ่อยๆ นอกนั้นนานๆจึงจะเข้าไปใช้สักหนหนึ่ง

3. เหตุผลสำคัญสองประการที่นักเรียนเข้าไปใช้ห้องสมุดน้อย คือห้องสมุดให้ความสะดวกสบาย (library facilities) แก่ผู้น้อย และไม่มีวัสดุที่ตอบความต้องการของนักเรียน

4. มีนักเรียนประมาณหนึ่งในห้าที่ไปใช้ห้องสมุดประชาชนแทนห้องสมุดโรงเรียน

⁷

Mary Peter C. Ducat, "Students and Faculty Use of the Library in Three Secondary Schools" Dissertation Abstracts 21(4):909-910, October, 1960.

เคอ ฮาร์ท⁸ ได้สำรวจวิธีการและบริการพิเศษและเทคนิคบางอย่างของห้องสมุดไปใช้ในการสอนภาษาอังกฤษ ซึ่งมีผลพอสรุปได้ดังนี้

1. ผลการเรียนรู้ของนักเรียนที่ได้รับบริการพิเศษจากห้องสมุดซึ่งอาจารย์ภาษาอังกฤษและบรรณารักษ์ร่วมจัดให้ แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญกับของนักเรียนที่เรียนโดยปกติ
2. บริการพิเศษสำคัญที่จัดขึ้นมี บริการตอบคำถาม การจัดรวบรวมบรรณานุกรมในรายวิชาภาษาอังกฤษต่างๆ บริการติดตามข่าวเหตุการณ์ปัจจุบัน (Current Awareness Service) บริการสั่งซื้อหนังสือ
3. บริการพิเศษดังกล่าวที่จัดขึ้นมีผลมีผลกระทบกระเทือนถึงเนื้อหาของวิชาหรือวิธีสอนของอาจารย์เป็นอย่างมาก
4. บริการติดตามข่าวเหตุการณ์ปัจจุบันที่จัดขึ้น ส่งเสริมให้ทั้งอาจารย์และนักเรียนมีความสนใจในการใช้ห้องสมุดมากยิ่งขึ้น และมีความรู้แน่นแฟ้นขึ้น
5. ค่าค่าบริการต่างๆที่จัดขึ้นจะเป็นประโยชน์อย่างกว้างขวาง และเป็นประโยชน์ในระยะยาวซึ่งอาจจะยังมองไม่เห็นในขณะนี้

10 แมกเจนกิน⁹ ได้ศึกษาปัญหาในการให้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุดในโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งหนึ่งพบว่าปัญหาดังนี้

1. ห้องสมุดขาดเงินทุนสำหรับจัดซื้อหนังสือ และวัสดุต่างๆที่จำเป็นในการให้บริการ
2. นักเรียนไม่มีเวลาว่างเข้าใช้ห้องสมุดให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ เพราะต้องเรียนเต็มวัน
3. ห้องสมุดขาดบรรณารักษ์ที่มีความรู้ ความสามารถที่จะให้บริการแก่ครูและนักเรียน จากตัวเลขของสำนักงานทางการศึกษาของสหรัฐอเมริกา ปรากฏว่าปี ค.ศ. 1966 บรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมมีเพียง 55.40% เท่านั้นที่มีความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์

⁸Florence E. DeHart, "The Application of Special Library Services and Techniques to the College Library" Dissertation Abstracts 25(4):2524, October, 1964.

⁹Virginia McJenkin, "Library Service to Secondary School Students" The Bulletin of the National Association of Secondary School Principals 50(307):12-14, January, 1966.

บรรณารักษ์ในโรงเรียนมัธยมต้น 54.60% และในโรงเรียนมัธยมปลาย 58.00% ทองสอนเต็มวัน และห้องสมุดโรงเรียนมัธยมต้น 13.40% ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมปลาย 27.40% ไม่มีบุคคลทำหน้าที่ บรรณารักษ์เลย

4. บรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนกับบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนขาดความร่วมมือกัน อันจะทำให้ช่วยเหลือนักเรียนที่ไม่สามารถเข้าห้องสมุดโรงเรียนได้ แต่มีโอกาสนี้จะให้ห้องสมุดประชาชน

10 ในประเทศฟิลิปปินส์ ก็พบปัญหาการให้บริการห้องสมุดแก่ผู้ใช้หลายครั้งกับที่ได้กล่าวแล้วคือ จากการศึกษาของ เค.เซอร์¹⁰ พบว่าสถาบันการศึกษาชั้นอุดมศึกษาในประเทศกัวลาแลว มีปัญหาในการให้บริการห้องสมุดดังนี้

1. ห้องสมุดหลายแห่งมีหนังสือเป็นจำนวนน้อย ไม่เพียงพอแก่ความต้องการของผู้ใช้
2. บรรณารักษ์ที่มีความรู้ชั้นวิชาชีพยังมีน้อย
3. งบประมาณที่นำไปบำรุง ส่งเสริมห้องสมุดอยู่ในอัตราที่ต่ำ
4. ห้องสมุดต่างๆยังไม่มีความมาตรฐานที่ดี

11 จอร์แดน¹¹ ได้ศึกษาพัฒนาการ ของบริการห้องสมุดประชาชนในหมู่เกาะอินเดียนตะวันตก พบว่าปัญหาสำคัญๆที่ห้องสมุดเผชิญอยู่คือ

1. สถานที่คับแคบ ไม่เพียงพอกับจำนวนผู้ใช้
2. ขาดเงินทุนในการดำเนินงานและขยายงาน
3. ยังขาดบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญในงานด้านนี้อีกมาก

¹⁰ David Kaser, C. Walter Stone and Cecile K. Pyrd, Library Development in Eight Asian Countries, p.47.

¹¹ A. Theodora Jordan, "The Development of Library Service in the West Indies Through In-ter Library Co-operation" Dissertation Abstracts 27(4):1068A, October, 1966.

✱ มัลเลน¹² ได้สำรวจปัญหาและภาวะบางประการที่มีผลต่อการใช้ห้องสมุดในการเรียนการสอน
ของนักเรียนและครู ในรัฐมิสซูรี ได้สรุปข้อสรุปไว้ดังนี้

1. อาจารย์ใหญ่หรือผู้บริหาร ไม่ให้ความช่วยเหลือสนับสนุนงานห้องสมุดอย่าง
อย่างจริงจัง
2. ห้องสมุดขาดบรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ที่รู้และชำนาญงาน
3. ห้องสมุดได้รับงบประมาณสำหรับดำเนินงานปีหนึ่งๆ เป็นจำนวนน้อย
4. อาคาร สถานที่ของห้องสมุดยังคับแคบ
- ✓ 5. บรรณารักษ์ไม่อาจจัดหาหนังสือและวัสดุอื่นๆให้ตรงตามความต้องการของแผนก
วิชาต่างๆในสถานศึกษา
6. ครูมีใ้ร่วมมือกับบรรณารักษ์ในการเตรียมการสอน
7. ห้องสมุดไม่เปิดบริการพิเศษแก่นักเรียนในตอนเย็น วันหยุด หรือตอนปิดภาค

✓ ข. การวิจัยในประเทศไทย

- ✓ ๑๖๗ คาร์วิน¹³ ได้ศึกษาถึงสภาพและปัญหาห้องสมุดในประเทศไทยโดยทั่วไปไว้ดังนี้
1. ห้องสมุดขาดหนังสือและวารสารใหม่ๆที่ทันสมัย
 2. ห้องสมุดขาดงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือ และวัสดุที่จำเป็น
 3. การจัดระบบหมวดหมู่หนังสือ และวารสารยังไม่เป็นระบบใดระบบหนึ่งที่เป็นแบบ
แผนเดียวกัน

4. บัตรรายการไม่เรียบร้อย จึงทำให้การค้นหาหนังสือไม่สะดวก รวดเร็ว

๑๖๗๘ บรรจง นิวกุญชร¹⁴ ได้สำรวจการใช้หนังสือและวัสดุในห้องสมุดประกอบการสอนในระดับ
มัธยมศึกษา พบว่าห้องสมุดมีปัญหาในด้านบริการดังนี้

¹²Benet C. Mullen, "A Survey of Problem Practice and Conditions
Affecting the Use of the Library in Instruction in North Central Association
Schools in Missouri" Dissertation Abstracts 28(2):400A, August, 1967.

¹³Sir Charles Darwin, Report of Sir Charles Darwin To UNESCO on
Science in Thailand, p.42.

¹⁴บรรจง นิวกุญชร "การใช้หนังสือและวัสดุในห้องสมุดประกอบการสอนระดับมัธยมศึกษา"
รายชื้อปริญานิพนธ์และบทความประกอบวิทยุมาหาบัณฑิต หน้า 115.

1. หอสมุดมีหนังสือและวัสดุไม่เพียงพอ
2. สถานที่คับแคบ
3. หอสมุดขาดอุปกรณ์ที่จำเป็นและสำคัญต่อการดำเนินงานหอสมุด
4. บรรณารักษ์ไม่มีคุณสมบัติตามที่ควร
5. ครูและบรรณารักษ์ยังขาดความร่วมมือในการจัดการเรียน การสอน อย่างมาก

สำหรับระดับอุดมศึกษา มีผู้ศึกษาปัญหาการให้บริการของหอสมุดไว้หลายคน กล่าวคือ

1.6 เคเซอร์¹⁵ ได้ศึกษาปัญหาของหอสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร สรุปได้ดังนี้

ปัญหาการดำเนินงานและการให้บริการ ของหอสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมี

1. คณะเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีจำนวนไม่เพียงพอ
2. ขาดอาคารสถานที่โดยเฉพาะ
3. งบประมาณบำรุงหอสมุดมีน้อย
4. มีหนังสือประกอบการศึกษาค้นคว้าน้อย
5. บรรณารักษ์มีงานหลายด้าน คืองานทางหอสมุดและงานสอน ทำให้บริหารและ

บริการไม่ได้เต็มที่

หอสมุดวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตรมีปัญหา

1. สถานที่คับแคบไม่สอดคล้องกับจำนวนอาจารย์และนิสิต นักศึกษาที่เพิ่มขึ้น
2. งบประมาณของหอสมุดได้รับน้อย และไม่แน่นอน
3. มีผู้ให้บริการไม่เพียงพอ
4. บรรณารักษ์มีงานหลายด้าน ทั้งทางงานหอสมุดและสอนภาคกลางวัน กลางคืน

¹⁵David Kaser, C. Walter Stone and Cecile K. Byrd, op. cit.,
p.149, p.151.

13/ สมจิต ปิยธรรม¹⁶ ได้สรุปปัญหาเกี่ยวกับห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยไว้ว่า

1. มีหนังสือเก่า ไม่ทันสมัย
2. จำนวนหนังสือไม่เพียงพอแก่การอ่านค้นคว้าในชั้นมหาวิทยาลัย
3. เวลาเปิดบริการยังไม่เพียงพอ เพราะเปิดบริการเฉพาะวันราชการ

✓ 14/ สุภาพ นิลไพรัช¹⁷ ได้สำรวจการใช้ห้องสมุดของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาล ได้ยลดังนี้

1. ห้องสมุดให้บริการแก่ผู้สนใจน้อยเกินไป
2. มีหนังสือและอุปกรณ์การเรียนการสอนไม่เพียงพอ

15/ สุนทร แก้วลาย¹⁸ ได้ศึกษาเกี่ยวกับการส่งเสริมการอ่านในวิทยาลัยครู พบปัญหาต่างๆเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด พอสรุปได้ดังนี้

1. ห้องสมุดมีเนื้อที่คับแคบ มีที่นั่งอ่านหนังสือน้อยไม่พอกับความต้องการ
2. หนังสือและวารสารในห้องสมุดมีปริมาณไม่พอกับความต้องการของอาจารย์และ

นักศึกษา

3. ได้รับงบประมาณอุดหนุนห้องสมุดน้อย
4. ไม่มีวารสารภาษาอังกฤษในแขนงวิชาต่างๆ
5. ขาดกำลังคน บรรณารักษ์คนเกี่ยวข้องทำงานทุกอย่างในห้องสมุด ตลอดจนการ

สอนวิชาบรรณารักษ์และวิชาอื่นๆด้วย

¹⁶สมจิต ปิยธรรม การสำรวจเรื่องจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกับห้องสมุดกลาง หน้า 41.

¹⁷สุภาพ นิลไพรัช การสำรวจการใช้ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลจุฬา
หน้า 58.

¹⁸สุนทร แก้วลาย การส่งเสริมการอ่านเพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและการเรียนด้วย
ตนเองซึ่งอาจารย์และบรรณารักษ์จัดให้แก่ นักศึกษาวิทยาลัยครู หน้า 151-157.

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการค้นคว้า

ในการดำเนินการเพื่อทราบข้อเท็จจริงในปัญหาและความต้องการ ของการวิจัยครั้งนี้ ผู้เขียนได้กำหนดวิธีการเป็นขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. การสร้างแบบสอบถามเพื่อใช้ในการวิจัย
2. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย
3. การแจกจ่ายแบบสอบถามและการเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

การสร้างแบบสอบถามเพื่อใช้ในการวิจัย

ในขั้นแรกผู้เขียนได้ศึกษาหลักการและวิธีการสร้างแบบสอบถามของ เบสท์¹ และศึกษาถึงแบบสำรวจของ มูนีย์² เพื่อให้เข้าใจถึงวิธีการสร้างแบบสอบถามเสียก่อน แล้วจึงไปศึกษาปัญหาและความต้องการในการรับบริการของสมาคมบางประการจากสมุดคำถาม-คำตอบ ที่ห้องสมุดวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร จักได้ว่าเห็น นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็น และได้ใช้ประสบการณ์ของผู้เขียนเอง เขียนข้อปัญหาและความต้องการขึ้น เป็นแบบสอบถามขั้นแรก และในแบบสอบถามนี้ยังมีช่องว่างสำหรับให้นักศึกษากรอกอย่างอิสระอีกด้วย จากนั้นจึงนำแบบสอบถามนี้ไปทดลองให้นักศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง ปีที่ 2 ของวิทยาลัยครูจันทระเกษม จำนวน 43 คนตอบ

ขั้นที่สอง นำเอาแบบสอบถามในขั้นแรกที่นักศึกษาตอบแล้วมาศึกษาดูใหม่ หากข้อใดยังมีข้อความกำกวม ไม่ชัดเจน ก็แก้ไขใหม่ และเพิ่มเติมปัญหาและความต้องการที่นักศึกษาเสนอแนะมาลงไปอีก จนเสร็จเป็นแบบสอบถามของนักศึกษา สำหรับแบบสอบถามของอาจารย์ก็อาศัยแบบสอบถามของนักศึกษาเป็นสำคัญ มีการดัดแปลง จัดทวนข้อความบางตอนให้เหมาะสำหรับอาจารย์ยิ่งขึ้น

¹ John W. Best, Research in Education, pp. 164 - 165

² Ross L. Mooney, "Mooney Problem Check List; College Form," The Journal of Educational Research 59 : 351-355, April, 1966.

แล้วนำแบบสอบถามทั้งสองชุดให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจแก้ นำมาปรับปรุงเป็นแบบสอบถามขั้นสุดท้ายที่ใช้เป็นเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูลต่อไป

ลักษณะของแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามของอาจารย์มี 3 ตอน ตอนแรกเป็นการถามรายละเอียดส่วนตัว บางประการซึ่งมี เพศ วุฒิ ระดับชั้นที่สอน หมวดวิชาที่สอน จำนวนชั่วโมงสอนในแต่ละสัปดาห์ จำนวนชั่วโมงที่เข้าห้องสมุดในแต่ละสัปดาห์ ตอนที่สองเป็นรายการปัญหาในการรับบริการห้องสมุด ซึ่งแยกเป็นปัญหาใหญ่ๆ 4 ด้านคือ

1. ปัญหาด้านการยืม มีข้อปัญหา 11 ข้อ
2. ปัญหาด้านการใช้ห้องสมุด มีข้อปัญหา 13 ข้อ
3. ปัญหาด้านอาคารห้องสมุด และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ มีข้อปัญหา 12 ข้อ
4. ปัญหาเกี่ยวกับหนังสือและวัสดุอื่นๆ มีข้อปัญหา 16 ข้อ

ตอนที่สามเป็นความต้องการในการรับบริการห้องสมุด ซึ่งมีรายการความต้องการอยู่ 13 รายการ

(ุรายละเอียดในภาคผนวก)

2. แบบสอบถามของนักศึกษา มี 4 ตอน ตอนแรกเป็นการถามรายละเอียดส่วนตัว ของนักศึกษาซึ่งมี เพศ อายุ วิชาเอก วิชาโท ผลการเรียน จำนวนชั่วโมงที่เข้าใช้ห้องสมุดในแต่ละสัปดาห์ ตอนที่สองเป็นการถามรายละเอียดบางประการเกี่ยวกับห้องสมุดซึ่งมี จำนวนบรรณารักษ์ และผู้ช่วยบรรณารักษ์ วันเวลาที่ห้องสมุดเปิดบริการ ระยะเวลาที่ห้องสมุดอนุญาตให้ยืมหนังสือ จำนวนหนังสือที่ยืมได้ในครั้งหนึ่งๆ อัตราค่าปรับหนังสือเกินกำหนด (ตอนที่สามเป็นรายการปัญหาในการรับบริการห้องสมุด ซึ่งแยกเป็นปัญหาใหญ่ๆ 4 ด้านคือ

1. ปัญหาในด้านการยืม มีข้อปัญหา 12 ข้อ
2. ปัญหาในด้านการใช้ห้องสมุด มีข้อปัญหา 15 ข้อ
3. ปัญหาในด้านการอาคารห้องสมุดและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ มีข้อปัญหา 12 ข้อ
4. ปัญหาเกี่ยวกับหนังสือและวัสดุอื่นๆ มีข้อปัญหา 17 ข้อ

ตอนที่สี่เป็นรายการความต้องการในการรับบริการห้องสมุด ซึ่งมีรายการความต้องการอยู่ 23 รายการ

(ุรายละเอียดในภาคผนวก)

การตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามทั้ง 2 ชุด มีวิธีการตอบ 2 แบบคือ กรอกรหัสความลงในช่องว่าง และกาเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อความหรือในช่องนำหน้าผู้ที่ตอบการ

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้แบ่งเป็น 2 ประเภทคือ

1. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ทดลองสร้างเครื่องมือสำหรับการวิจัย กลุ่มตัวอย่างนี้คือนักศึกษาชั้น ป. กศ. สูง ปีที่ 2 วิทยาลัยครูจันทระเกษม จำนวน 43 คน คละกันทั้งชายและหญิงซึ่งเลือกโดยการสุ่มตัวอย่าง

2. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ศึกษาปัญหาและความต้องการ กลุ่มตัวอย่างนี้คือ อาจารย์และนักศึกษาชั้น ป. กศ. สูง ปีที่ 2 ในวิทยาลัยครูต่างๆ 16 แห่ง โดยการใช้วิธีสุ่มแบบ Stratified random sampling ประมาณ 20 เปอร์เซ็นต์ของจำนวนอาจารย์และนักศึกษาในวิทยาลัยครูทั้ง 16 แห่งนั้น ยอดจำนวนอาจารย์และนักศึกษาทั้ง 16 แห่งในปีการศึกษา 2512 แสดงไว้ในตาราง 1

ตาราง 1. จำนวนอาจารย์และนักศึกษาในวิทยาลัยครูที่อยู่ในข่ายการวิจัย 16 แห่ง *

	อาจารย์	นักศึกษาชั้น ป. กศ. สูง ปีที่ 2	
		ชาย	หญิง
จำนวน	1043	1087	1791

* ข้อมูลนี้ได้จากบัญชีสำรวจของกรมการฝึกหัดครู ซึ่งสำรวจเมื่อ 30 มิถุนายน 2512

ฉะนั้นกลุ่มตัวอย่างที่จะใช้ในการวิจัยจะเป็นอาจารย์ประมาณ 250 คน นักศึกษาชาย 218 คน นักศึกษาหญิง 358 คน

X การแจกจ่ายแบบสอบถามและการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้เขียนได้ส่งแบบสอบถามไปยังวิทยาลัยครูต่างๆ เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2513 ซึ่งมีจำนวนดังนี้

แบบสอบถามสำหรับอาจารย์จำนวน 337 ชุด

แบบสอบถามสำหรับนักศึกษาชายจำนวน 230 ชุด

แบบสอบถามสำหรับนักศึกษาหญิงจำนวน 367 ชุด

สำหรับสถานศึกษาส่วนกลาง (พระนคร-ธนบุรี) ผู้เขียนเดินทางไปติดต่อขอทดสอบด้วยตนเอง สำหรับสถานศึกษาในส่วนภูมิภาค ผู้เขียนได้รับความอนุเคราะห์จากผู้อำนวยการและอาจารย์ใหญ่ของสถานศึกษานั้นๆ โดยมีอาจารย์ซึ่งเป็นเพื่อนของผู้เขียนให้ช่วยเหลือควบคุมดำเนินการทดสอบ เมื่อเสร็จแล้วได้ส่งกลับคืนมาทางไปรษณีย์

การจัดกระทำข้อมูล

เมื่อได้รับแบบสอบถามคืนแล้ว ผู้เขียนได้ดำเนินการเป็นขั้นๆดังนี้

1. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามแต่ละฉบับ แล้วคัดฉบับที่ไม่สมบูรณ์ออก ปรากฏจำนวนแบบสอบถามขั้นสุดท้ายของแต่ละวิทยาลัยครูดังแสดงใน ตาราง 2
2. กำหนดรหัสให้กับรายการต่างๆในแบบสอบถาม เพื่อให้เข้ากับระบบการกระทำข้อมูลด้วยเครื่องจักรกลสถิติ
3. ถ่ายทวนข้อมูลจากแบบสอบถามลงในบัตรสถิติ
4. ทดความถี่ของคะแนนทุกข้อกระทงของแบบสอบถามทุกชุด
5. หาร้อยละของแต่ละรายการ และข้อปัญหา ความต้องการ
6. สำหรับข้อมูลที่ เป็นมาตราส่วนประมาณค่าจัดกระทำตามลำดับดังนี้³
 - 6.1 แปลงความถี่แต่ละข้อ เป็นอัตราส่วนร้อยของความถี่ทั้งหมดในข้อนั้น
 - 6.2 คูณอัตราส่วนร้อยในแต่ละข้อ นำหนักด้วยค่านำหนักประจำข้อดังนี้

มากที่สุด	=	5
มาก	=	4
ปานกลาง	=	3
น้อย	=	2
น้อยที่สุด	=	1

³ John W. Best, op. cit., p. 159

ตาราง 2. แบบสอบถามที่ได้รับจากกลุ่มตัวอย่างแต่ละประเภท

วิทยาลัยครู	อาจารย์		นักศึกษา			
	ส่ง	รับ	ส่ง		รับ	
			ช	ญ	ช	ญ
จันทร์เกษม	15	9	19	30	19	27
บ้านสมเ็จจา	34	22	32	67	29	40
สวนกุสิต	27	14	-	13	-	30
สวนสุนันทา	37	20	30	59	30	59
เชียงใหม่	23	20	17	19	16	19
เทพสตรี	18	17	20	20	14	18
นครราชสีมา	20	20	10	11	10	10
นครสวรรค์	15	15	10	11	7	7
พิบูลสงคราม	16	10	10	10	9	7
มหาสารคาม	16	12	11	12	8	10
ยะลา	16	16	10	12	10	12
สงขลา	21	18	20	25	17	17
อุทัย	20	15	13	15	12	16
อุดรธานี	16	10	12	13	7	11
อุตรดิตถ์	13	13	16	9	4	9
อุบลราชธานี	20	19	10	11	8	8
รวม	337	250	230	367	200	300
ร้อยละ	100.00	75.07	100.00	100.00	86.96	81.74

6.3 รวมผลสัมฤทธิ์ทั้ง 5 ของของคำถามข้อหนึ่งๆ เป็นค่าความสำคัญที่ผู้ตอบ
ประเมินในแต่ละรายการ

6.4 นำค่าความสำคัญในข้อ 6.3 ของแต่ละหมวดปัญหาเปรียบเทียบกัน
โดยถือเกณฑ์ดังนี้

สำคัญมากที่สุด	=	450 - 500
สำคัญมาก	=	350 - 449.99
สำคัญปานกลาง	=	250 - 349.99
สำคัญน้อย	=	150 - 249.99
สำคัญน้อยที่สุด	=	100 - 149.99

7. เปรียบเทียบหาค่าความสำคัญทางสถิติของความแตกต่างระหว่างปัญหาและความ
ต้องการของนักศึกษา อาจารย์ แยกตามส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

8. นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความคิดเห็นเพิ่มเติมของอาจารย์และนักศึกษาที่ให้ตอบโดย
เสรีมาสรุปเฉพาะประเด็นสำคัญ

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการสรุปผลของการวิจัยครั้งนี้ จะทำการวิเคราะห์และคำนวณหาค่าสถิติต่างๆดังต่อไปนี้

1. หาค่าอัตราส่วนร้อยละของความถี่ของการตอบปัญหาต่างๆโดยใช้สูตร

P	=	$\frac{X}{N} \times 100$
P	=	ค่าอัตราส่วนร้อยละ
X	=	จำนวนคนที่ตอบปัญหาในเรื่องหนึ่งๆ
N	=	จำนวนคนทั้งหมดที่ตอบปัญหานั้น

โดยจะแยกประเภทกลุ่มคนออกตามตัวแปรต่างๆคือ หมวดวิชาที่สอนของอาจารย์ วิชาเอกของนักศึกษา
ภูมิสำเนาของสถานศึกษา

2. หาค่าความสำคัญทางสถิติของความแตกต่างของการร้อยละ (Significance of
the Difference between Percentage) ของการตอบปัญหาต่างๆเป็นรายข้อตามตัวแปร
ภูมิสำเนาของสถานศึกษา

การทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับความร้อยละใช้ค่าวิกฤต (C.R.)

สูตรที่ใช้ในการทดสอบคือ

$$C.R. = \frac{P_1 - P_2}{\sqrt{P_1 - P_2}} \quad 4$$

C.R. = ค่าอัตราส่วนวิกฤตของความแตกต่างของการร้อยละทั้งสอง

P_1 = การร้อยละของคนกลุ่มที่หนึ่ง

P_2 = การร้อยละของคนอีกกลุ่มหนึ่งที่จะนำมาเปรียบเทียบ

สูตรที่ใช้นี้เป็นสูตรที่ใช้กับกลุ่มคนสองกลุ่มที่ไม่มีความสัมพันธ์กัน (Uncorrelated Samples) และการคำนวณครั้งนี้จะยึดหลักของ การเวกส์⁵ ที่ถือว่า P_1 และ P_2 ถูกกึ่ง (pooled) มาจากกลุ่มประชากร (Parameter) เดียวกัน ฉะนั้น

$$P = \frac{N_1 P_1 + N_2 P_2}{N_1 + N_2}$$

P = การร้อยละที่อ้างถึงมาจาก P_1 และ P_2

N_1 = จำนวนคนในกลุ่มที่หนึ่ง

N_2 = จำนวนคนในกลุ่มที่สอง

$$\sqrt{P_1 - P_2} = \sqrt{P_0 \left(\frac{1}{N_1} + \frac{1}{N_2} \right)} \quad 6$$

$\sqrt{P_1 - P_2}$ = ค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐาน (Standard Error) ของความแตกต่างระหว่าง P_1 และ P_2

Q = ผลต่างระหว่าง 100 กับ P

การตัดสินใจว่าจะยอมรับ (accept) หรือไม่ยอมรับ (reject) สมมติฐานที่ตั้งไว้ จะพิจารณาอัตราส่วนวิกฤตที่คำนวณได้ ณ ระดับความเชื่อมั่นอย่างต่ำที่ .05 อย่างสูงที่ .01

⁴Henry E. Garrett, Statistics in Psychology and Education, p. 236.

⁵Ibid., p. 235.

⁶Ibid., p. 236.

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้เขียนได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและเสนอผลการวิจัยตามลำดับหัวข้อต่อไปนี้

1. ลักษณะของกลุ่มประชากรและบริการ ของห้องสมุดในวิทยาลัยครู
2. ปริมาณการใช้ห้องสมุดของอาจารย์และนักศึกษา
3. ปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุดของอาจารย์

โดยส่วนรวม และจำแนกตามหมวดวิชาที่สอน

4. ปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุดของนักศึกษา

โดยส่วนรวม และจำแนกตามหมวดวิชาเอก

5. เปรียบเทียบปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุดของอาจารย์ นักศึกษา ในวิทยาลัยครูส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

1. ลักษณะของกลุ่มประชากรและบริการ ของห้องสมุดในวิทยาลัย

ก. อาจารย์

เพศและวุฒิ เนื่องจากความรู้และระดับการศึกษาของอาจารย์มีส่วนเกี่ยวข้องกับความสามารถในการใช้ห้องสมุด ผู้เขียนได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับวุฒิ และเพศของอาจารย์ ปรากฏผลดังตารางต่อไปนี้

ตาราง 3. การแจกแจงเพศและวุฒิของอาจารย์ในกลุ่มตัวอย่าง

วุฒิ \ เพศ	อาจารย์ชาย		อาจารย์หญิง		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	9	8.18	8	5.71	17	6.80
ปริญญาตรี	82	74.55	113	80.72	195	78.00
ปริญญาโท	14	12.72	15	10.71	29	11.60
ประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาเฉพาะ	5	4.55	4	2.86	9	3.60
รวม	110	100.00	140	100.00	250	100.00

จากตาราง 3. แสดงว่ามีอาจารย์หญิงมากกว่าอาจารย์ชายคิดเป็นอัตราส่วนประมาณ 3 : 2 และจำนวนอาจารย์ที่สำเร็จปริญญาตรีมีมากที่สุดคือร้อยละ 78 และที่สำเร็จปริญญาโทมีร้อยละ 11.60

หมวดวิชาที่สอน หมวดวิชาที่สอนของอาจารย์มีความสัมพันธ์กับการให้บริการห้องสมุดมากพอควร ทั้งการเตรียมการสอนและการกำหนดงานให้นักศึกษา ผู้เขียนได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับหมวดวิชาที่สอนของอาจารย์ ปรากฏดังตารางต่อไปนี้

ตาราง 4. การแจกแจงหมวดวิชาที่สอนของอาจารย์

หมวดวิชา	จำนวนอาจารย์	ร้อยละ
วิทยาศาสตร์	48	19.20
คณิตศาสตร์	29	11.60
ภาษาและวรรณคดีไทย	37	14.80
ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ	44	17.60
สังคมศึกษา	29	11.60
การศึกษาศาสตร์	37	14.80
เกษตรกรรมศาสตร์	12	4.80
อื่นๆ (เกษตรกรรม พละนาฏศิลป์ ศิลปและหัตถศึกษา นาฏศิลป์)	14	5.60
รวม	250	100.00

จากตาราง 4 แสดงว่ามีอาจารย์ในหมวดวิชาวิทยาศาสตร์มากที่สุดคือร้อยละ 19.20 รองลงมาได้แก่อาจารย์ในหมวดภาษาและวรรณคดีอังกฤษคือมีจำนวนร้อยละ 17.60

จำนวนชั่วโมงที่สอน จำนวนชั่วโมงที่สอนของอาจารย์ในแต่ละสัปดาห์
ก็เป็นส่วนหนึ่งที่เป็นอุปสรรค หรือเป็น เครื่องส่ง เสริมการ เข้ารับบริการ ของห้องสมุด ผู้เขียนได้
รวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับจำนวนชั่วโมงสอนของอาจารย์ดังปรากฏในตารางต่อไปนี้

ตาราง 5. การแจกแจงชั่วโมงสอนของอาจารย์ในหนึ่งสัปดาห์

จำนวนชั่วโมงสอน	จำนวนอาจารย์	ร้อยละ
ต่ำกว่า 5	3	1.20
6 - 10	26	10.40
11 - 15	128	51.20
16 - 19	86	35.20
20 ชั่วโมงขึ้นไป	5	2.00
รวม	250	100.00

จากตาราง 5 แสดงให้เห็นว่าอาจารย์ส่วนมากคือร้อยละ 51.20 มีชั่วโมงสอน
สัปดาห์ละ 11 - 15 ชั่วโมง อาจารย์ที่มีชั่วโมงสอนน้อยกว่าสัปดาห์ละ 5 ชั่วโมงมีน้อยที่สุด
คือร้อยละ 1.20 เท่านั้น

ข. นักศึกษา

เพศและอายุ เพศและอายุ ของนักศึกษาย่อมมีความสัมพันธ์กับความเข้าใจ
ความสนใจ และการมองเห็นความสำคัญของบริการห้องสมุด ผู้เขียนได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเพศ
และอายุของนักศึกษา ปรากฏดังตารางต่อไปนี้

ตาราง 6. การแจกแจงเพศและอายุของนักศึกษาในกลุ่มตัวอย่าง

อายุ \ เพศ	นักศึกษาชาย		นักศึกษาหญิง		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
17 ปี 7 เดือน - 19 ปี 6 เดือน	19	9.50	67	22.33	86	17.20
19 ปี 7 เดือน - 21 ปี 6 เดือน	131	65.50	206	68.67	337	67.40
21 ปี 7 เดือน - 23 ปี 6 เดือน	42	21.00	26	8.67	68	13.60
23 ปี 7 เดือน - 25 ปี 6 เดือน	8	4.00	1	0.33	9	1.80
รวม	200	100.00	300	100.00	500	100.00

จากตาราง 6 แสดงให้เห็นว่าจำนวนนักศึกษาหญิงมีมากกว่านักศึกษาชายเป็นอัตราส่วนประมาณ 3 : 2 กลุ่มนักศึกษาที่มีอายุระหว่าง 19 ปี 7 เดือน - 21 ปี 6 เดือน มีมากที่สุดคือร้อยละ 64.70 ส่วนนักศึกษาที่มีอายุระหว่าง 23 ปี 7 เดือน - 25 ปี 6 เดือน มีน้อยที่สุดคือร้อยละ 1.80 เท่านั้น

วิชาเอกและวิชาโท เพื่อให้ทราบถึงความสนใจและความต้องการในการรับบริการห้องสมุด ผู้เขียนจึงได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับวิชาเอก วิชาโท ปรากฏดังตารางต่อไปนี้

ตาราง 7. การแจกแจงจำนวนนักศึกษาตามวิชาเอกและวิชาโท

วิชาเอก	จำนวน	ร้อยละ	วิชาโท	จำนวน	ร้อยละ
วิทยาศาสตร์	131	26.20	วิทยาศาสตร์	140	14.00
คณิตศาสตร์	124	24.80	คณิตศาสตร์	145	14.60
ภาษาไทย	83	16.60	ภาษาไทย	220	22.00
ภาษาอังกฤษ	81	16.80	ภาษาอังกฤษ	162	16.20
สังคมศึกษา	78	15.60	สังคมศึกษา	130	13.00
			เกษตรกรรม	105	10.50
			ศิลปศึกษา	13	4.30
			เกษตรกรรมศาสตร์	54	5.40
รวม	500	100.00	รวม	1000 *	100.00

* นักศึกษาคณะหนึ่งๆ เลือกวิชาโทได้ 2 วิชา

จากตาราง 7 แสดงว่ามีนักศึกษาวิชาเอกวิทยาศาสตร์มากที่สุดคือร้อยละ 26.20 รองลงไปคือวิชาเอกคณิตศาสตร์ มีร้อยละ 24.80 ที่น้อยที่สุดคือวิชาเอกสังคมศึกษามีร้อยละ 15.60 สำหรับวิชาโทที่นักศึกษาเลือกเรียนมากที่สุดคือภาษาไทยซึ่งมีร้อยละ 22.00 รองลงไปคือภาษาอังกฤษมีร้อยละ 16.20 วิชาโทที่นักศึกษาเลือกเรียนน้อยที่สุดคือศิลปศึกษาซึ่งมีร้อยละ 4.30

ผลการเรียน ความสามารถในการเรียนของนักศึกษาก็เป็นองค์ประกอบส่วนหนึ่งในการอ่านและค้นคว้าหาความรู้ในห้องสมุด ผู้เขียนได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนของนักศึกษา ปรากฏดังตารางต่อไปนี้

ตาราง 8. การแจกแจงจำนวนนักศึกษาตามผลการเรียนทั้งสองเพศ

เพศ คะแนนเฉลี่ย		นักศึกษาชาย		นักศึกษาหญิง		รวม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า	2.00	8	4.00	5	1.67	13	2.60
2.00 -	2.49	97	48.50	102	34.00	199	39.80
2.50 -	2.99	76	38.00	139	46.33	215	43.00
3.00	ขึ้นไป	19	9.50	54	18.00	73	14.60
รวม		200	100.00	300	100.00	500	100.00

จากตาราง 8 แสดงว่าจำนวนนักศึกษาที่ได้คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.50 - 2.99 มีมากที่สุดคือมีร้อยละ 43.00 รองลงไปคือได้คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.00 - 2.49 ซึ่งมีร้อยละ 39.80 คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 2.00 มีนักศึกษาทำได้น้อยที่สุดคือมีเพียงร้อยละ 2.60

ค. บริการของห้องสมุด

ตาราง 9. กำหนดเวลาที่ห้องสมุดเปิดบริการแก่อาจารย์และนักศึกษา

กำหนดเวลาเปิดบริการ	จำนวนห้องสมุด	ร้อยละ
เปิดเฉพาะวันราชการ 7.30 - 17.00 น.	3	18.75
เปิดเฉพาะวันราชการ 7.30 - 20.00	2	12.50
เปิดวันราชการและวันเสาร์	10	62.50
เปิดทุกวันตลอดสัปดาห์	1	6.25
รวม	16	100.00

จากตาราง 9 แสดงว่าห้องสมุดที่เปิดบริการในวันราชการและวันเสาร์อีกวันหนึ่งมีมากที่สุดคือมีจำนวนร้อยละ 62.50 ส่วนห้องสมุดที่เปิดบริการทุกวันตลอดสัปดาห์มีน้อยที่สุดคือมีร้อยละ 6.25

ตาราง 10. จำนวนหนังสือที่ห้องสมุดวิทยาลัยครูให้นักศึกษาชั้นมัธยมต่างๆ

จำนวนหนังสือที่ให้ยืม	จำนวนห้องสมุด	ร้อยละ
1 - 3 เล่ม	12	75.00
4 - 6 เล่ม	2	12.50
ไม่จำกัดจำนวน	2	12.50
รวม	16	100.00

จากตาราง 10. แสดงว่าห้องสมุดส่วนใหญ่คือร้อยละ 75.00 ให้ยืมหนังสือครั้งละ 1 - 3 เล่ม ส่วนที่ให้ยืมครั้งละ 4 - 6 เล่ม และให้ยืมไม่จำกัดจำนวน มีบ่งละ ร้อยละ 12.50 เท่ากัน

ตาราง 11. ช่วงเวลาที่ห้องสมุดให้ยืมหนังสือ

ช่วงเวลาที่ยืม	จำนวนห้องสมุด	ร้อยละ
3 วัน	3	18.75
4 วัน	3	18.75
7 วัน	10	62.50
รวม	16	100.00

จากตาราง 11 แสดงว่าห้องสมุดส่วนใหญ่คือร้อยละ 62.50 ให้ยืมหนังสือได้นานครั้งละ 7 วัน ส่วนให้ยืมครั้งละ 3 วัน และ 4 วัน มีอย่างละร้อยละ 18.75 เท่ากัน

ตาราง 12. อัตราค่าปรับหนังสือ เกินกำหนดของห้องสมุดในวิทยาลัยครู

อัตราค่าปรับ	จำนวนห้องสมุด	ร้อยละ
วันละ 25 สตางค์	4	25.00
วันละ 50 สตางค์	10	62.50
วันละ 1 บาท	2	12.50
รวม	16	100.00

จากตาราง 12 แสดงว่าห้องสมุดส่วนใหญ่คือร้อยละ 62.50 มีอัตราค่าปรับหนังสือเกินกำหนดวันละ 50 สตางค์ ส่วนที่ปรับวันละ 25 สตางค์ และวันละ 1 บาท มีอยู่อย่างละร้อยละ 25 และร้อยละ 12.50 ตามลำดับ

2. ปริมาณการใช้ห้องสมุดของอาจารย์และนักศึกษา

ตาราง 13. จำนวนชั่วโมงที่อาจารย์เข้าใช้ห้องสมุดจำแนกตามหมวดวิชาที่สอน

หมวดวิชา \ ชั่วโมง/สัปดาห์	น้อยกว่า 5		5 - 9		10 - 14		สูงกว่า 14	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
วิทยาศาสตร์	29	60.40	18	37.50	1	2.10	-	0.00
คณิตศาสตร์	23	75.86	6	24.14	-	0.00	-	0.00
ภาษาและวรรณคดีไทย	28	75.68	9	24.32	-	0.00	-	0.00
ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ	41	93.18	3	6.82	-	0.00	-	0.00
สังคมศึกษา	20	68.96	7	24.14	2	6.90	-	0.00
การศึกษา	36	97.30	1	2.70	-	0.00	-	0.00
คหกรรมศาสตร์	10	83.33	2	16.67	-	0.00	-	0.00
อื่นๆ (เกษตรกรรม ศิลป และหัตถศึกษา พลานามัย	13	92.86	1	7.14	-	0.00	-	0.00
รวม	200	80.00	47	18.80	3	1.20	-	0.00

จากตาราง 13 แสดงว่าอาจารย์ทุกหมวดวิชาเข้าใช้ห้องสมุดสัปดาห์ละ น้อยกว่า 5 ชั่วโมง และไม่มีอาจารย์คนใดเลยที่เข้าใช้ห้องสมุดสัปดาห์ละเกินกว่า 14 ชั่วโมง

ตาราง 14. จำนวนชั่วโมงที่นักศึกษา วิชาเอก ใช้ของสมุดจำแนกตามวิชาเอก

วิชาเอก	ชั่วโมง/สัปดาห์		น้อยกว่า 5		5 - 9		10 - 14		สูงกว่า 14	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
วิทยาศาสตร์	42	32.06	69	52.67	17	12.98	3	2.29		
คณิตศาสตร์	48	46.77	53	42.74	7	5.65	6	4.81		
ภาษาไทย	17	20.48	48	57.84	13	15.66	5	6.02		
ภาษาอังกฤษ	32	38.16	39	46.42	12	14.29	1	1.19		
สังคมศึกษา	25	32.05	41	52.57	11	14.10	1	1.28		
รวม	174	34.80	250	50.00	60	12.00	16	3.20		

จากตาราง 14 > แสดงว่านักศึกษาส่วนใหญ่คือร้อยละ 50.00 วิชาเอก ใช้ของสมุดสัปดาห์ละ 5 - 9 ชั่วโมง ผู้ที่เข้าใช้สัปดาห์ละมากกว่า 14 ชั่วโมงมีน้อยที่สุด

3. ปัญหาและความต้องการในการให้บริการห้องสมุดของอาจารย์

ในการวิเคราะห์หัวข้อนี้ ผู้เขียนได้แบ่งปัญหาออกเป็น 4 หมวดคือ

1. ปัญหาในด้านการยืม
2. ปัญหาในด้านการใช้ของสมุด
3. ปัญหาในด้านการให้บริการห้องสมุดและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ
4. ปัญหาเกี่ยวกับหนังสือและวัสดุอื่นๆ

และในการเสนอผลจะกระทำตามลำดับของลักษณะของกลุ่มตัวอย่างคือ เสนอตารางที่มีผลรวมและจำแนกตามหมวดวิชาที่สอนของอาจารย์ตามลำดับ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์ และคำย่อที่ปรากฏในตารางต่างๆในการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการในการให้บริการของสมุคของอาจารย์ นักศึกษา มีความหมาย หรือเป็นคำเติมดังต่อไปนี้

๕	หมายถึง	ค่าความสำคัญที่อยู่ในอันดับแรก
๕ ๕	หมายถึง	ค่าความสำคัญที่อยู่ในอันดับสอง
วิทย	หมายถึง	อาจารย์วิทยาศาสตร์หรือนักศึกษาวิชาเอกวิทยาศาสตร์
คณิต	หมายถึง	อาจารย์คณิตศาสตร์หรือนักศึกษาวิชาเอกคณิตศาสตร์
ไทย	หมายถึง	อาจารย์ภาษาและวรรณคดีไทยหรือนักศึกษาวิชาเอกภาษาไทย
อังกฤษ	หมายถึง	อาจารย์ภาษาและวรรณคดีอังกฤษหรือนักศึกษาวิชาเอกภาษาอังกฤษ
สังคม	หมายถึง	อาจารย์สังคมศึกษาหรือนักศึกษาวิชาเอกสังคมศึกษา
การศึกษา	หมายถึง	อาจารย์การศึกษา
คหกรรม	หมายถึง	อาจารย์คหกรรมศาสตร์
อื่นๆ	หมายถึง	อาจารย์เกษตร พละนาฏศิลป์ ศิลปและหัตถศึกษา นาฏศิลป์
อ. รวม	หมายถึง	อาจารย์ในกลุ่มตัวอย่างทุกท่านหรืออาจารย์ในทุกหมวดวิชา
น. รวม	หมายถึง	นักศึกษาในกลุ่มตัวอย่างทุกคนหรือนักศึกษาในทุกวิชาเอก

ตาราง 15. ปัญหาการป้อนของอาจารย์ร่วมและจำแนกตามมหาวิทยาลัย

ข้อ	ปัญหาด้านการพิมพ์	ค่าความสำคัญ								
		อ.รวม	วิทย	คิต	ไทย	อังกฤษ	สังคม	การศึกษา	คหกรรม	อื่นๆ
1	ระยะเวลาของสมุดไทยหนึ่งสัปดาห์แต่ละครั้ง	154.80	156.21	141.32	148.63	143.14	155.15	175.61	141.65	185.58
2	อัตราค่าปรับหนังสือเกินกำหนดสูงเกินไป	132.40	122.89	104.43	140.49	136.32	131.01	151.29	133.31	142.84
3	หนังสือที่ส่งคืนแล้วหมุนเวียนขึ้นใหม่ซ้ำเกินไป	240.40	216.72	230.96	235.06	243.15	251.64	251.29	199.98	257.09
4	หนังสือจำกัดจำนวนหนังสือพิมพ์แต่ละครั้ง	177.60	149.93	155.11	186.42	179.51	162.01	216.13	191.64	207.11
5	เจ้าหน้าที่ไทยสมัครยาไม่เหมาะสม	140.80	135.37	134.44	137.82	140.85	141.32	140.49	158.31	164.24
6	ไม่ได้รับความเสมอภาคจากการพิมพ์	136.35	129.13	151.60	121.07	136.31	130.95	154.01	133.31	135.66
7	ไม่อาจพิมพ์หนังสือใดได้เมื่อครบกำหนดส่งแล้ว	136.40	129.14	120.67	151.30	149.92	120.67	132.39	124.98	164.26
8	ของสมุดเล่มงวดต่อการตรวจจัดของกองนอก									
	จากของสมุด	141.60	122.90	141.36	145.90	138.59	127.54	145.89	183.31	185.68
9	วิธีการพิมพ์หนังสือยังล่าช้าเกินไป	159.40	152.03	134.44	156.71	172.67	151.64	148.61	183.31	207.11
10	วิธีการส่งคืนหนังสือยังไม่สะดวก	152.00	147.86	141.30	151.38	147.68	158.50	145.93	166.62	176.52
11	ไม่ได้รับความสะดวกในการพิมพ์วัสดุอื่นๆ	163.02	162.43	148.24	181.01	165.86	155.09	151.31	174.95	176.53
	เฉลี่ยทั้ง 11 รายการ	157.72	147.68	145.71	159.66	159.45	153.22	164.81	162.85	182.43

จากตาราง 15 จะเห็นว่าค่าความสำคัญเฉลี่ยของปัญหาด้านการขี้มของอาจารย์โดย
 ส่วนรวมมีค่าเท่ากับ 157.72 แสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประสบปัญหาในด้านการขี้มน้อย (150 -
 249.99) อาจารย์ที่ประสบปัญหา ในหมวดนี้มากที่สุดคืออาจารย์ในหมวดวิชาอื่นๆซึ่งได้แก่อาจารย์
 เกษตรกรรม พละนันทน์ นาฏศิลป์ ศิลปและหัตถศึกษา อย่างไรก็ตามก็ค่าความสำคัญของปัญหาของ
 อาจารย์ในหมวดวิชาอื่นๆยังอยู่ในระดับความสำคัญน้อยเช่นกัน

เมื่อพิจารณาแยกเป็นรายข้อปัญหา พบว่าปัญหาด้านการขี้มที่อาจารย์ประสบมากเป็นอันดับ
 แรกคือ หนังสือที่ส่งคืนแล้วหมก เหม็นหรือมีกลิ่นเหม็น และเมื่อพิจารณาแยกตามหมวดวิชาที่
 สอนก็พบว่าอาจารย์ทุกหมวดวิชามีปัญหาในอันดับสูงสุดเป็นปัญหาเดียวกัน

ตาราง 16. ปัญหาด้านการใช้ของศูนย์ของอาจารย์รวมและเจ้าหน้าที่วิชาฟิสิกส์

ข้อ	ปัญหาด้านการใช้ของศูนย์	ค่าความสำคัญ							
		โดยรวม	วิทยุ	คณิต	ไทย	อังกฤษ	สังคม	การศึกษา	ทั้งหมด
1	ช่วงเวลาของศูนย์เปิดบริการยังน้อยไป	172.60	166.58	155.14	189.14	154.47	189.56	199.95	158.31
2	มีชั่วโมงสอนมากเกินไปมีเวลาเข้าใช้ของศูนย์	255.80	233.28	217.19	272.91	274.92	289.61	245.88	225.00
3	ของศูนย์เปิดบริการเฉพาะวันราชการ	211.60	206.18	189.61	229.65	211.28	230.96	208.05	191.62
4	ไม่ทราบวิธีการใช้ของศูนย์ถูกต้องของ	158.40	156.19	144.80	175.62	154.48	144.76	145.90	166.65
5	ไม่ทราบว่าจะอ่านหนังสือเล่มใดดี	160.40	183.26	137.90	189.01	145.43	131.01	189.11	149.96
6	บรรณารักษ์ไม่ให้ความสะดวกในการใช้	135.20	133.31	127.54	145.91	124.98	117.19	145.90	141.64
7	เจ้าหน้าที่ไม่ให้ความสะดวกในการใช้	136.40	135.40	134.44	140.52	136.35	117.19	148.60	133.31
8	ไม่ทราบวิธีการใช้หนังสือบางเล่ม	188.00	199.94	179.21	164.78	199.92	162.00	178.35	183.31
9	ไม่มีความรู้ในการใช้วัสดุอื่นๆ	181.60	189.50	172.36	172.92	177.21	162.01	182.70	175.00
10	ไม่อาจค้นหาความรู้จากวารสาร หนังสือพิมพ์เก่าๆ	218.92	233.28	210.24	218.85	206.76	230.94	221.57	183.28
11	หนังสือบนชั้นเรียงสับสน ทำให้ค้นหาลำบาก	270.40	287.47	282.70	264.76	245.40	299.91	286.40	216.64
12	มีเสียงรบกวนจากภายนอกจะใช้ของศูนย์	248.80	252.00	230.94	208.06	281.72	265.47	259.41	224.96
13	ของศูนย์มีระเบียบการใช้ที่เข้มงวดจนเกินไป	160.00	160.37	144.81	167.54	143.13	155.15	151.30	208.30
	เฉลี่ยทั้ง 13 รายการ	192.62	195.13	178.99	195.36	188.92	191.98	197.24	181.38
									219.19

จากตาราง 16 จะเห็นว่าค่าความสำคัญเฉลี่ยของปัญหาด้านการใช้ห้องสมุดของอาจารย์มีค่าเท่ากับ 192.62 แสดงว่าโดยทั่วไปแล้วอาจารย์ประสบปัญหาด้านการใช้ห้องสมุดน้อย (150 - 249.99) อาจารย์ที่ประสบปัญหาในหมวดนี้มากที่สุดคืออาจารย์ในหมวดวิชาอื่นๆ ซึ่งได้แก่อาจารย์เกษตรกรรม พละนาฏย นาฏศิลป์ ศิลปและหัตถศึกษา แต่ค่าความสำคัญยังอยู่ในระดับน้อยเช่นกัน

เมื่อพิจารณาแยกเป็นรายข้อปัญหา พบว่าปัญหาที่อาจารย์ประสบมากเป็นอันดับแรกคือหนังสือบนชั้นเรียงสับสนไม่เป็นระเบียบ ทำให้หาหนังสือที่ต้องการได้ยาก รองลงไปคือปัญหามีชั่วโมงสอนมากจนไม่มีเวลาเข้าใช้ห้องสมุด ทั้งสองปัญหามีค่าความสำคัญอยู่ในระดับปานกลาง (250 - 349.99) แสดงว่าหนังสือเรียงสับสนและการมีชั่วโมงสอนมาก เป็นปัญหาที่อาจารย์พอสมควร

เมื่อพิจารณาแยกเป็นรายหมวดวิชา พบว่าอาจารย์ภาษาและวรรณคดีไทย อาจารย์คหกรรมศาสตร์ ประสบปัญหามีชั่วโมงสอนมากจนไม่มีเวลาเข้าใช้ห้องสมุดเป็นปัญหอันดับแรก
 ๕ อาจารย์วิทยาศาสตร์ อาจารย์คณิตศาสตร์ อาจารย์สังคมศึกษา และอาจารย์การศึกษาประสบปัญหาหนังสือบนชั้นเรียงสับสนทำให้คนหาลำบาก เป็นปัญหอันดับแรก ส่วนอาจารย์ที่ประสบปัญหาที่อยู่ในอันดับแรกแตกต่างออกไปคืออาจารย์ภาษาและวรรณคดีอังกฤษประสบปัญหามีเสียงรบกวนขณะใช้ห้องสมุด และอาจารย์ในหมวดวิชาอื่นๆประสบปัญหาไม่ทราบวิธีการใช้หนังสือบางเล่ม เช่น วรรณิวารสาร สารานุกรม เป็นอันดับแรก

ตาราง 17. ปัญหาการทวงถามหนี้ของเกษตรกรและถึงอำนาจความสะดวกอื่นๆของอาจารย์รวมและจำแนกตามวิชาชีพสอน

ข้อ	ปัญหาการทวงถามหนี้ของสมุดและสิ่งอำนวยความสะดวก	ค่าความสำคัญ								
		อ.รวม	วิทยุ	คณิต	ไทย	อังกฤษ	สังคม	การศึกษา	คหกรรม	อื่นๆ
1	ห้องสมุดตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ไม่ค่อยสะดวก	186.80	206.18	203.35	172.92	179.48	161.95	170.20	175.00	249.94
2	ห้องสมุดคับแคบเกินไป	316.40	354.12	272.34	281.01	320.39	351.62	332.36	249.97	299.94
3	ห้องสมุดมีบรรยากาศไม่เชิญชวนให้เข้าไปใช้	257.20	287.42	224.27	263.59	268.90	267.52	234.46	199.98	264.22
4	การถ่ายเอกสารในของสมุดไม่เพียงพอ	228.00	247.85	220.64	194.58	229.49	258.54	229.63	183.31	228.51
5	แสงสว่างภายในของสมุดน้อยเกินไป	206.00	218.71	175.79	181.06	213.57	237.84	216.15	174.96	199.95
6	โต๊ะ เก้าอี้ ไม่พอกับจำนวนผู้ใช้	296.60	320.77	279.24	289.13	274.95	320.56	326.92	241.65	285.65
7	โต๊ะ เก้าอี้ มีสนิมไม่เหมาะสม	222.80	237.48	230.94	191.86	211.30	220.62	240.48	216.64	235.66
8	หน้าต่างหรือหลังคาสีสูงเกินไป	176.40	170.77	168.90	162.14	190.83	186.16	181.04	174.96	185.69
9	หน้าต่างหรือหลังคาสีต่ำเกินไป	180.00	189.51	175.81	194.54	170.42	175.81	172.92	191.65	164.26
10	ห้องสมุดไม่สะอาด	180.40	189.52	162.05	164.82	163.58	203.36	191.85	183.31	199.97
11	หนังสืออยู่ในตู้ปิด	158.00	166.60	158.56	148.63	154.52	172.36	151.28	141.64	164.26
12	บริการรายการไม่เรียบร้อย	262.42	272.83	296.47	264.78	270.43	244.77	270.21	158.31	228.34
	เฉลี่ยทั้ง 12 รายการ	222.96	238.48	214.87	205.81	220.12	233.54	229.21	190.94	221.38

จากตาราง 17 จะเห็นว่าค่าความสำคัญเฉลี่ยมีค่าเท่ากับ 222.96 แสดงว่าอาจารย์
ประสบปัญหาด้านอาคารห้องสมุดและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆอยู่ในระดับน้อย (150 - 249.99)
อาจารย์ที่ประสบปัญหาในหมวดนี้มากที่สุดคืออาจารย์วิทยาศาสตร์ แต่ค่าความสำคัญยังคงอยู่ใน
ระดับน้อยเช่นเดิม

เมื่อพิจารณาแยกเป็นรายข้อปัญหา พบว่าปัญหาที่อาจารย์โดยส่วนรวมประสบเป็นอันดับ
แรกคือ ปัญหาห้องสมุดคับแคบเกินไป รองลงไปได้แก่ปัญหาโต๊ะ เก้าอี้ มีไม่พอกับจำนวนผู้ใช้
และบัตรรายการไม่เรียบร้อยจะใช่เป็นเครื่องมือค้นหาหนังสือและวัสดุอื่นๆไม่ได้เต็มที่ ทั้งสามข้อ
ปัญหาดังกล่าวมีค่าความสำคัญอยู่ในระดับปานกลาง (250 - 349.99) แสดงว่าอาจารย์
ประสบปัญหาเหล่านี้มากพอควร

เมื่อพิจารณาแยกตามหมวดวิชา พบว่าอาจารย์เกือบทุกหมวดวิชาประสบปัญหาที่มีความ
สำคัญอันดับแรกและอันดับรองคล้ายคลึงกัน มีที่แตกต่างออกไปคือ อาจารย์คณิตศาสตร์ประสบ
ปัญหาบัตรรายการไม่เรียบร้อยเป็นอันดับแรก และอาจารย์ในหมวดวิชาอื่นๆประสบปัญหาห้องสมุด
มีบรรยากาศไม่เชิญชวนให้เข้าใช้ เป็นอันดับสอง

ตาราง 18. ปัญหาเกี่ยวกับหนังสือและวัสดุอื่นๆของอาจารย์รวมและจำแนกตามหมวดวิชาการสอน

ข้อ	ปัญหาเกี่ยวกับหนังสือและวัสดุอื่นๆ	ค่าความสำคัญ								
		อ.รวม	วิทยุ	คณิต	ไทย	อังกฤษ	สังคม	การศึกษา	คหกรรม	อื่นๆ
1	ไม่มีหนังสืออุเทศที่จำเป็นอย่างเพียงพอ	** 359.20	** 372.90	** 372.35	** 367.50	** 334.02	382.71	** 370.17	** 324.94	292.81
2	ขาดหนังสือประกอบวิชาที่สอน	* 381.60	* 399.94	* 399.93	* 391.83	* 338.62	* 424.06	* 378.29	324.92	* 364.21
3	ไม่มีหนังสืออ่านคนหาความรู้ทั่วไป	345.60	370.78	341.33	345.89	311.29	379.22	351.29	291.64	335.66
4	ไม่มีหนังสืออ่านเพื่อความเพลิดเพลินใจ	241.20	247.82	217.14	243.21	256.72	224.04	243.18	191.65	285.62
5	หนังสือของของสมุดเก่า ล้าสมัย	256.40	262.44	255.07	232.38	268.12	306.84	243.16	208.08	235.65
6	ของสมุดมีหนังสือภาษาอังกฤษมากทำให้นักเข้าใจ	204.80	220.57	220.77	210.76	174.93	227.54	181.06	216.62	199.97
7	หนังสือของของสมุดอยู่ในสภาพชำรุดไม่ใช้	216.80	210.36	210.29	218.86	213.56	237.82	226.98	216.64	185.69
8	ของสมุดมีจุดตำราภาษาไทยน้อยเกินไป	266.40	295.74	241.28	278.34	238.58	310.22	259.36	283.29	221.37
9	ของสมุดมีจุดตำราภาษาอังกฤษน้อยเกินไป	264.80	258.27	262.00	216.16	290.81	310.29	286.46	233.28	214.26
10	จุดตำราของของสมุดเก่า ล้าสมัย	261.60	270.77	258.55	232.37	261.38	310.26	278.28	216.63	207.12
11	จุดตำราของของสมุดเรียงสับสน ทำให้นักลำบาก	273.60	258.28	256.54	248.56	243.09	296.48	275.58	258.29	249.94
12	ของสมุดมีวารสารวิชาการศึกษาน้อย	273.60	256.23	268.90	251.26	272.65	320.63	294.51	266.61	257.06
13	ของสมุดมีวารสารเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยที่สอน น้อย	339.20	347.85	355.80	305.38	318.13	386.09	326.97	* 349.94	** 357.11

ตาราง 18. (ต่อ)

ข้อ	ปัญหาเกี่ยวกับหนังสือและวัสดุอื่นๆ	ค่าความสำคัญ								
		จ.รวม	วิทยุ	คณิต	ไทย	อังกฤษ	สังคม	การศึกษา	กิจกรรม	อื่นๆ
14	ห้องสมุดไม่มีวารสารอ่านเพื่อความบันเทิง	221.60	218.70	210.30	208.05	238.58	230.94	224.25	199.95	228.53
15	ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์รายวันให้อ่านโดยซื้อเรื่อง	192.40	179.14	189.58	175.65	188.58	234.39	205.31	174.95	192.81
16	ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์รายวันให้อ่านโดยเดิม	252.60	243.75	234.39	218.84	258.99	334.38	264.74	208.30	199.95
	เฉลี่ยทั้ง 16 รายการ	290.24	275.85	268.45	259.06	262.99	307.24	275.59	247.87	251.73

จากตาราง 18 จะเห็นว่าค่าความสำคัญเฉลี่ยมีค่าเท่ากับ 290.24 แสดงว่า
 อาจารย์ที่ประสบปัญหาเกี่ยวกับหนังสือและวัสดุอื่นๆอยู่ในระดับปานกลาง (250 - 349.99)
 อาจารย์ที่ประสบปัญหาในหมวดนี้มากที่สุดคืออาจารย์สังคมศึกษา

เมื่อพิจารณาแยกเป็นรายข้อปัญหา พบว่าปัญหาที่อาจารย์โดยส่วนรวมประสบเป็นอันดับ
 แรกคือการขาดหนังสือประกอบวิชาที่สอน รองลงไปคือปัญหาห้องสมุดไม่มีหนังสืออุทกที่จำเป็น
 อย่างเพียงพอ ทั้งสองปัญหานี้มีความสำคัญอยู่ในระดับสำคัญมาก (350 - 449.99)

เมื่อพิจารณาแยกตามหมวดวิชา พบว่าอาจารย์ที่ประสบปัญหาห้องสมุดขาดหนังสือประกอบ
 การสอนมากที่สุดคือ อาจารย์สังคมศึกษา และโดยส่วนรวมแล้วอาจารย์ทุกหมวดวิชาประสบปัญหา
 ในอันดับแรกและอันดับรองคล้ายคลึงกัน นอกจากอาจารย์คหกรรมศาสตร์ประสบปัญหาห้องสมุดไม่มี
 วารสารเกี่ยวกับหมวดวิชาที่สอนเป็นอันดับแรก

ตาราง 19. ความต้องการในการรับบริการของสมุทของอาจารย์รวมและจำแนกตามมหาวิทยาลัย

ข้อ	ความต้องการในการรับบริการของสมุด	ค่าความสำคัญ									
		อ.รวม	วิทย	คณิต	ไทย	อังกฤษ	สังคม	การศึกษา	กิจกรรม	อื่นๆ	
1	ต้องการใหม่อาคารของสมุดเป็นเอกเทศ	402.52	437.47	366.13	370.19	418.11	399.91	399.94	366.61	414.25	
2	ต้องการให้ของสมุดมีพื้นที่กว้างขวาง	402.80	145.70	389.61	383.71	429.45	427.51	456.69	383.30	428.54	
3	ต้องการใหม่เจ้าหน้าที่ช่วยบริการมากกวาน	373.80	414.51	368.91	345.85	365.85	356.56	383.72	308.28	393.79	
4	ต้องการให้ของสมุดจัดหาหนังสืออ่านประกอบ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	วิชาที่สอน	417.60	452.05	410.28	413.41	406.72	417.16	402.60	399.97	414.26	
5	ต้องการใหม่วารสารการศึกษาเพิ่มขึ้น	368.80	368.70	368.90	356.69	359.02	358.53	397.24	341.63	399.96	
6	ต้องการใหม่วารสารในหมวดวิชาที่สอนเพิ่มขึ้น	423.60	449.97	417.19	405.31	424.93	420.61	413.49	391.63	457.06	
7	ต้องการใหม่วารสารอ่านเพื่อความบันเทิง	309.60	297.86	296.49	299.95	331.73	282.70	302.58	274.94	371.35	
8	ต้องการให้ของสมุดเปิดบริการเพิ่มขึ้นอีก	315.20	333.29	292.98	275.62	329.49	306.80	332.38	282.28	357.08	
9	ต้องการให้บริการฉายเอกสาร	380.40	431.18	358.56	325.92	386.28	389.60	372.85	324.96	421.40	
10	ต้องการให้เพิ่มจำนวนโต๊ะ เก้าอี้	362.00	416.61	348.19	359.40	390.82	379.24	394.51	358.26	421.39	
11	ต้องการให้จัดหนังสือไว้นานเปิด	312.40	345.78	286.11	280.99	331.72	327.53	272.88	266.62	378.50	
12	ต้องการให้ของสมุดมีทรัพยากรหนังสือใหม่แจ้ง										
	ให้ทราบ	393.60	437.47	379.22	345.86	424.91	379.23	356.65	366.61	428.53	

ตาราง 19. (ต่อ)

ข้อ	ความต้องการในการให้บริการห้องสมุด	ค่าความสำคัญ							
		จ.รวม	วิทย	คณิต	ไทย	อังกฤษ	สังคม	การศึกษา	ศทกรรม
13	ต้องการให้มีสื่อทัศนวัสดุประกอบการสอน เพิ่มเติมอีก	416.40	443.72	396.48	383.70	434.02	399.92	413.42	** 64
	เฉลี่ยทั้ง 13 รายการ	367.59	405.72	361.46	349.81	387.15	372.86	376.83	** 410.39

จากตาราง 19 จะเห็นว่าค่าความสำคัญเฉลี่ยมีค่าเท่ากับ 367.59 แสดงว่าอาจารย์มีความต้องการในการรับบริการห้องสมุดอยู่ในระดับมาก (350 - 449.99) ควรที่จะได้นำเอารายการความต้องการต่างๆนั้นไปพิจารณาปรับปรุงห้องสมุดต่อไป อาจารย์ในหมวดวิชาอื่นๆต้องการให้มีบริการห้องสมุดตามรายการต่างๆมากที่สุด

เมื่อพิจารณาแยกเป็นรายข้อความต้องการ พบว่าอาจารย์โดยส่วนรวมมีความต้องการในอันดับแรกคือ

ต้องการให้มีวารสาร เกี่ยวกับหมวดวิชาที่สอนเพิ่มขึ้นอีก

ต้องการให้ห้องสมุดจัดหาหนังสืออ่านประกอบวิชาที่สอนไว้ตามความเหมาะสม

ต้องการให้มีเครื่องโสตทัศนวัสดุประกอบการสอน เพิ่มขึ้นอีก

ต้องการให้ห้องสมุดมีพื้นที่กว้างขวางกว่านี้

ต้องการให้มีอาคารห้องสมุดเป็นเอกเทศ

ความต้องการเหล่านี้ล้วนแต่มีความสำคัญอยู่ในระดับสำคัญมากทั้งสิ้น

เมื่อพิจารณาแยกตามหมวดวิชา พบว่าอาจารย์มีความต้องการในอันดับแรกและอันดับรองแตกต่างกันไปบ้างคือ อาจารย์คณิตศาสตร์และอาจารย์ในหมวดวิชาอื่นๆต้องการให้มีวารสารเกี่ยวกับหมวดวิชาที่สอนเพิ่มขึ้นเป็นอันดับแรก อาจารย์วิทยาศาสตร์ อาจารย์ภาษาและวรรณคดีไทย และอาจารย์คหกรรมศาสตร์ต้องการให้ห้องสมุดจัดหาหนังสืออ่านประกอบในวิชาที่สอนเป็นอันดับแรก อาจารย์ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ และอาจารย์การศึกษาต้องการให้ห้องสมุดมีพื้นที่กว้างขวางกว่าที่เป็นอยู่เป็นอันดับแรก

4. ปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุดของนักศึกษา

ในการวิเคราะห์หัวข้อนี้ ผู้เขียนได้แบ่งปัญหาออกเป็น 4 หมวดคือ

1. ปัญหาในด้านการยืม
2. ปัญหาในด้านการใช้ห้องสมุด
3. ปัญหาในด้านอาคารห้องสมุดและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ
4. ปัญหาเกี่ยวกับหนังสือและวัสดุอื่นๆ

และ การเสนอผลจะกระทำตามลำดับตามลักษณะ ของกลุ่มตัวอย่างคือ เสนอตารางที่มีผลรวมและจำแนกตามวิชาเอกตามลำดับ ดังต่อไปนี้

ตาราง 20. ปัญหาการยอมรับของนักศึกษาและจำแนกตามวิชาเอก

ข้อ	ปัญหาการยอมรับ	ค่าความสำคัญ				
		น.รวม	วิทยุ	คณิต	ไทย	อังกฤษ
1	ระยะเวลาของสมุดให้ยืมหนังสือออกแต่ละครั้ง	206.40	212.59	220.89	197.58	179.73
2	อัตราค่าปรับหนังสือเกินกำหนดลงเกินไป	195.40	201.41	187.84	199.95	186.86
3	หนังสือส่งคืนแล้วหมุนเวียนขึ้นใหม่ช้าเกินไป	* 296.00	* 304.41	* 270.11	* 265.42	* 316.57
4	ห้องสมุดจำกัดจำนวนหนังสือพิมพ์แต่ละครั้ง	* 275.80	* 293.97	* 272.49	245.15	274.92
5	เจ้าหน้าที่ให้ยืมทรัพยากรไม่เหมาะสม	206.20	198.41	190.26	214.24	209.47
6	ไม่ได้รับความเสมอภาคจากการยืม	203.20	201.39	218.48	192.80	194.82
7	ไม่ได้รับความสะดวกในการยืมหนังสือ	257.80	200.39	264.41	* 263.01	234.46
8	ไม่อาจยืมหนังสือต่อได้เมื่อครบกำหนดส่งแล้ว	228.00	232.73	234.61	213.02	215.40
9	ห้องสมุดเข้มงวดต่อการตรวจสิ่งของภายนอกห้องสมุด	212.60	206.67	197.49	220.18	192.81
10	วิธีการยืมหนังสือออกย้งดช้า	211.20	209.63	218.50	195.20	199.95
11	วิธีการส่งคืนหนังสือยังไม่สะดวก	209.80	221.52	216.08	190.42	194.00
12	ไม่ได้รับความสะดวกในการยืมวัสดุอื่น ๆ	255.80	253.65	251.52	241.58	* 279.65
	เฉลี่ยทั้ง 12 รายการ	229.85	233.06	228.55	219.87	223.05
						235.39

จากตาราง 20 จะเห็นว่าค่าความสำคัญเฉลี่ยรวมมีค่าเท่ากับ 229.85 แสดงว่า นักศึกษาประสบปัญหาด้านการยืมน้อย (150 - 249.99) นักศึกษาวิชาเอกสังคมศึกษาศาสตร์ประสบปัญหาหมวดนี้มากที่สุด แต่ค่าความสำคัญยังคงอยู่ในระดับสำคัญน้อยเช่นเดิม

เมื่อพิจารณาแยกเป็นรายข้อปัญหา พบว่าปัญหาที่นักศึกษาประสบเป็นอันดับแรกในหมวดนี้ คือปัญหาหนังสือที่ส่งคืนแล้วหมุนเวียนขึ้นชั้นใหม่ช้าเกินไป รองลงไปคือปัญหาห้องสมุดจำกัดจำนวนหนังสือที่ให้ยืมแต่ละครั้ง ปัญหาไม่ได้รับความสะดวกในการยืมวัสดุอื่นๆออกไปใช้ ทั้งสี่ข้อปัญหาดังกล่าวมีค่าความสำคัญอยู่ในระดับปานกลาง (250 - 349.99)

เมื่อพิจารณาแยกตามหมวดวิชาเอก พบว่านักศึกษาก่อนทุกหมวดวิชาประสบปัญหาอันดับแรกและอันดับรองคล้ายคลึงกัน ยกเว้นนักศึกษาวชิราวุธวิทยาลัยประชาบาลไม่ได้รับความสะดวกในการยืมหนังสือจึงเป็นอันดับสอง นักศึกษาวชิราวุธวิทยาลัยประชาบาลไม่ได้รับความสะดวกในการยืมวัสดุอื่นๆเป็นอันดับสอง

ตาราง 21. ปัญหาด้านการให้บริการของศูนย์บริการและจำแนกตามวิชาเอก

ข้อ	ปัญหาด้านการให้บริการของศูนย์	ค่าความสำคัญ					
		น.รวม	วิทย	คณิต	ไทย	อังกฤษ	สังคม
1	ช่วงเวลาของศูนย์เปิดบริการยังน้อยไป	198.60	199.17	199.91	190.42	190.42	219.14
2	สัปดาห์ว่างเรียนมากเกินไปไม่มีเวลาเข้าใช้ของศูนย์	271.20	304.40	274.13	232.08	265.40	251.20
3	ของศูนย์เปิดบริการเฉพาะวันราชการ	195.80	219.39	188.67	196.37	178.52	197.34
4	หาหนังสือที่ต้องการไม่พบ	362.80	360.10	371.73	339.23	355.90	374.28
5	บรรณารักษ์ไม่ให้ความสะดวกในการตอบคำถามหรือแนะนำ	245.40	241.74	242.67	253.48	246.36	251.25
6	ไม่รู้จักอ่านอะไรดี	208.00	210.42	237.81	182.11	188.05	202.48
7	เจ้าหน้าที่ของศูนย์ไม่ให้ความสะดวกในการใช้	231.40	227.55	232.20	230.92	222.56	239.68
8	พนักงานไม่เพียงพอในการอ่านหนังสือในห้องสมุด	194.80	194.73	197.49	182.12	185.66	214.02
9	พนักงานรูปร่างอ้วนเกินไปพอที่จะอ่านหนังสือได้สบายใจ	308.60	312.61	313.66	304.69	277.32	326.85
10	ไม่ทราบวิธีการใช้หนังสือบางเล่ม	240.40	242.45	254.79	221.37	241.60	234.52
11	ไม่มีความรู้ในการใช้สิ่งอื่นๆ นอกเหนือจากหนังสือ	241.20	242.49	229.74	233.27	242.80	256.31
12	ไม่มีใครให้ความสะดวกในการค้นคว้าสาร หนังสือพิมพ์แบบเก่าๆ	272.60	281.22	262.03	266.61	274.91	278.13
13	หนังสือบนชั้นเรียงสับสน ทำให้ค้นหาได้ยาก	309.60	311.89	306.37	284.42	315.40	324.28
14	มีเสียงรบกวนจากภายนอกของใช้ของศูนย์	267.80	283.53	257.21	246.36	266.58	281.97
15	ของศูนย์ระเบียบการใช้ไม่เหมาะสมเกินไป	214.60	227.55	206.36	204.47	209.47	217.89
	เฉลี่ยทั้ง 15 รายการ	240.85	257.34	251.65	238.19	244.06	257.95

จากตาราง 21 จะเห็นว่าค่าความสำคัญเฉลี่ยรวมมีค่าเท่ากับ 250.85 แสดงว่า นักศึกษาประสบปัญหาค่านการไร้ของสมุดอยู่ในระดับปานกลาง (250 - 349.99) นักศึกษา วิชาเอกสังคมศึกษาประสบปัญหาในหมวดนี้มากที่สุด

เมื่อพิจารณาแยกเป็นรายข้อปัญหา พบว่าปัญหาลำดับแรกที่นักศึกษาประสบคือหาหนังสือ ที่ต้องการไม่พบ ซึ่งปัญหานี้มีความสำคัญอยู่ในระดับสำคัญมาก (350 - 449.99) และเป็น ปัญหาข้อเดียวในหมวดนี้ที่มีความสำคัญอยู่ในระดับนี้ ปัญหารองลงไปได้แก่ ปัญหาหนังสือบนชั้น เรียงสับสนำให้คนหาหนังสือ สมที่ต้องการไคยาก

เมื่อพิจารณาแยกตามวิชาเอก พบว่านักศึกษากทุกหมวดวิชาเอกประสบปัญหาลำดับแรก เป็นปัญหาข้อเดียวกันหมดคือหาหนังสือที่ต้องการไม่พบ นักศึกษาวิชาเอกสังคมศึกษาประสบปัญหาลำดับแรกมากที่สุด ส่วนปัญหาในอันดับรองทั้งนักศึกษาวิชาเอกวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และ สังคมศึกษาต่างก็ประสบปัญหาเหมือนกันคือค้นคว้าความรู้ภาษาอังกฤษไม่เพียงพอแก่การอ่านหนังสืออังกฤษ ให้เข้าใจได้ก็ ส่วนนักศึกษาวิชาเอกภาษาอังกฤษประสบปัญหาหนังสือบนชั้น เรียงสับสนเป็นอันดับรอง

ตาราง 22. ปัญหาทางอาคารห้องสมุดและสิ่งอำนวยความสะดวกของนักศึกษาและเจ้าหน้าที่วิชาการ

ข้อ	ปัญหาทางอาคารห้องสมุดและสิ่งอำนวยความสะดวกของนักศึกษา	ค่าความสำคัญ					
		น.รวม	วิทย	คณิต	ไทย	อังกฤษ	สังคม
1	ห้องสมุดตั้งอยู่ในที่ที่ไปใช้ไม่ค่อยสะดวก	191.20	197.66	187.80	184.47	180.92	208.89
2	ห้องสมุดคับแคบเกินไป	** 301.20	** 300.65	** 303.16	** 288.00	** 292.74	** 308.90
3	ห้องสมุดมีบรรยากาศไม่เชิญชวนให้เข้าไปใช้	252.60	258.12	259.57	224.92	238.05	278.15
4	การถ่ายเอกสารในห้องสมุดไม่เพียงพอ	232.20	239.52	224.13	195.18	202.33	237.10
5	แสงสว่างภายในห้องสมุดน้อยเกินไป	200.40	211.14	216.88	170.19	176.16	216.57
6	โต๊ะ เก้าอี้ มีไม่พอกับจำนวนผู้ใช้	* 328.60	* 332.00	* 344.29	* 311.82	* 305.78	* 326.86
7	โต๊ะ เก้าอี้ มีส่วนสัดไม่เหมาะสม	237.80	254.41	260.40	193.98	198.76	252.50
8	จำนวนทรัพยากรหนังสือสูงเกินไป	193.60	196.18	197.52	194.52	178.53	203.80
9	จำนวนทรัพยากรหนังสือต่ำเกินไป	196.40	207.35	197.54	192.81	182.10	207.63
10	ห้องสมุดไม่สะอาด	200.80	205.87	211.19	194.00	179.73	206.36
11	หนังสืออยู่ในตู้ปิด จะอ่านต้องขอลูจากบรรณารักษ์	175.60	185.01	198.34	164.24	159.48	189.65
12	บริการรายการไม่เรียบร้อย	274.80	278.25	294.26	251.10	251.10	284.52
	เฉลี่ยทั้ง 12 รายการ	231.85	238.85	241.25	213.39	212.15	243.41

จากตาราง 22 จะเห็นว่าค่าความสำคัญเฉลี่ยเท่ากับ 231.85 แสดงว่านักศึกษา
ประสบปัญหาค้นคว้าการห้องสมุดและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ไม่มากนัก นักศึกษาวิชา
เอกสังคมศึกษาประสบห้วงนี้มากที่สุด แต่ค่าความสำคัญยังคงอยู่ในระดับสำคัญน้อย (150 -
249.99)

เมื่อพิจารณาแยกเป็นรายข้อปัญหา จะเห็นว่าปัญหาในหมวดนี้ที่นักศึกษาประสบอันดับ
แรกได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ ไม่พอกับจำนวนผู้ใช้ รองลงไปคือห้องสมุดคับแคบเกินไป บัตรรายการ
ไม่เรียบร้อยจะใช้เป็นเครื่องมือในการค้นหาหนังสือและวัสดุอื่น ๆ ไม่ได้เต็มที่ และห้องสมุด
มีบรรยากาศไม่เชิญชวนให้เข้าไปใช้ ทั้งสี่ข้อปัญหามีค่าความสำคัญอยู่ในระดับสำคัญปานกลาง
(250 - 349.99)

เมื่อพิจารณาแยกตามวิชาเอก จะเห็นว่านักศึกษาทุกหมวดวิชาเอกประสบปัญหาหมวด
นี้ในอันดับแรก และอันดับรองเหมือนกัน

ตาราง 23. ปัญหาเกี่ยวกับหนังสือและวารสารรวมและจำแนกตามวิชาเอก

ข้อ	ปัญหาเกี่ยวกับหนังสือและวารสาร	ค่าความสำคัญ				
		น.รวม	วิทย	คณิต	ไทย	อังกฤษ
1	ไม่มีหนังสือที่จำเป็นอย่างเพียงพอ	343.40	332.75	357.99	315.18	339.22
2	ไม่มีหนังสือที่ให้ความรู้เกี่ยวกับวิชาเอกของคณะอย่างเพียงพอ	355.40	345.47	378.94	317.76	340.46
3	ไม่มีหนังสือสำหรับอ่านค้นคว้าทั่วไปเท่าควร	302.40	399.92	311.23	268.99	258.72
4	ไม่มีหนังสืออ่านเพื่อความเพลิดเพลินใจเท่าควร	256.80	266.37	272.52	224.95	246.17
5	หนังสือของห้องสมุดเก่า ล้าสมัย	270.20	280.51	274.95	234.46	265.39
6	ห้องสมุดมีหนังสือภาษาอังกฤษมากเกินไปจนคว่าได้วิชา	241.20	234.26	262.03	227.35	205.90
7	ห้องสมุดมีหนังสือที่เกี่ยวกับวิชาชีพมากเกินไป	357.00	349.95	366.88	329.70	367.80
8	หนังสือของห้องสมุดซ้ำซ้อนเกินไป	254.60	248.43	252.36	241.60	249.92
9	ห้องสมุดมีวารสารภาษาไทยน้อยเกินไป	272.40	272.33	275.72	258.28	254.71
10	ห้องสมุดมีวารสารภาษาอังกฤษน้อยเกินไป	251.80	251.42	253.97	228.54	242.81
11	วารสารของห้องสมุดเก่า ล้าสมัย	247.20	253.08	257.17	220.12	235.65
12	วารสารของห้องสมุดมีอยู่อย่างสิ้นเปลือง ทำให้หมดค่า	279.80	294.69	303.98	259.47	271.37
13	ห้องสมุดมีวารสารวิชาการศึกษาน้อยเกินไป	289.80	309.61	294.28	251.14	284.46
14	ห้องสมุดไม่มีวารสารเกี่ยวกับวิชาเอกของตน	291.60	288.03	332.24	240.44	270.15

ตาราง 23. (ต่อ)

ข้อ	ปัญหาเกี่ยวกับหนังสือและวัสดุอื่นๆ	ค่าความสำคัญ				
		น.รวม	วิทยุ	คณิต	ไทย	อังกฤษ
15	ห้องสมุดไม่มีการสำรวจหนังสือพิมพ์หรือหนังสือรายวันให้ผู้อ่านน้อยคน	272.40	279.75	291.06	252.30	228.54
16	ห้องสมุดไม่มีการสำรวจหนังสือพิมพ์รายวันให้ผู้อ่านน้อยคน	235.20	263.34	271.68	198.74	199.95
17	ห้องสมุดไม่มีการสำรวจหนังสือพิมพ์รายวันให้ผู้อ่านน้อยคน	279.20	303.64	301.56	241.63	258.24
	เฉลี่ยทั้ง 17 รายการ	282.38	286.53	297.56	253.58	268.14
						298.41

จากตาราง 23 จะเห็นว่าค่าความสำคัญเฉลี่ยรวมเท่ากับ 282.38 แสดงว่า นักศึกษาประสบปัญหาเกี่ยวกับหนังสือ และวัสดุอื่น ๆ มากปานกลาง (250 - 349.99), นักศึกษาวิชาเอกสังคมศึกษาประสบปัญหาหมวดนี้มากที่สุด รองลงไปได้แก่นักศึกษาวิชาเอกคณิตศาสตร์

เมื่อพิจารณาแยกเป็นรายข้อปัญหา พบว่าปัญหาที่นักศึกษาประสบเป็นอันดับแรกในหมวดนี้คือ ปัญหาของสมุดมีหนังสือที่นักศึกษาต้องใช้กันมาก น้อยเกินไปไม่สอดคล้องกับความต้องการ รองลงไปคือปัญหาไม่มีหนังสือให้ความรู้ตรงตามวิชาเอกของตนอย่างเพียงพอ และทั้งสองปัญหานี้มีความสำคัญอยู่ในระดับสำคัญมาก (350 - 449.99 ,

เมื่อพิจารณาแยกตามวิชาเอก พบว่าปัญหาในอันดับแรกและอันดับรองของนักศึกษาคล้ายคลึงกันทุกวิชาเอก หองสมุดไม่มีหนังสือตรงตามวิชาเอกของตนอย่างเพียงพอเป็นปัญหาอันดับแรกของนักศึกษาของนักศึกษาวิชาเอกคณิตศาสตร์ และสังคมศึกษา แต่เป็นปัญหาอันดับรองของนักศึกษาวิชาเอกวิทยาศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ส่วนของสมุดมีหนังสือที่นักศึกษาใช้กันมาน้อยเกินไปเป็นปัญหาอันดับแรกของนักศึกษาวิชาเอกวิทยาศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ แต่เป็นปัญหาอันดับรองของนักศึกษาวิชาเอกคณิตศาสตร์ และสังคมศึกษา

ตาราง 24. ความต้องการในการให้บริการของศูนย์ของนักศึกษารวมและจำแนกตามวิชาเอก

ข้อ	ความต้องการในการให้บริการของศูนย์	ค่าความสำคัญ				
		น.รวม	วิทย	คณิต	ไทย	อังกฤษ
1	ต้องการให้มีการหยุดเป็นเอกเทศ	410.20	404.38	* 421.68	409.49	390.37
2	ต้องการให้ของศูนย์พัฒนากว้างขวางขึ้น	412.60	409.59	420.10	405.88	411.88
3	ต้องการให้มีเจ้าหน้าที่บริการมากกว่านี้	382.00	371.58	391.26	386.87	371.94
4	ต้องการให้ของศูนย์จัดทำบรรณานุกรมหนังสือตามประกอบวิชา	396.20	391.70	412.78	382.07	384.46
5	ต้องการให้ของศูนย์จัดหาหนังสืออาจารย์และวิทยากรให้ท่าน	433.40	* 427.52	* 433.01	* 429.73	* 442.78
6	ต้องการให้มีการสำรวจเกี่ยวกับวิชาการศึกษาเพิ่มขึ้น	375.40	379.03	383.82	365.40	376.13
7	ต้องการให้มีการสำรวจเกี่ยวกับวิชาเอกของศูนย์เพิ่มขึ้น	423.60	* 429.82	416.86	* 422.54	424.92
8	ต้องการให้มีการสำรวจอ่านเพื่อความบันเทิง	339.80	340.24	346.68	328.47	335.61
9	ต้องการให้ของศูนย์เปิดบริการในวันเสาร์หรืออาทิตย์เพิ่มเติม	351.60	343.98	354.75	347.56	348.76
10	ต้องการให้มีการฉายเอกสาร	370.00	357.41	371.68	373.78	353.51
11	ต้องการให้มีการตอบคำถาม	349.20	349.16	350.75	342.79	360.76
12	ต้องการให้มีการแปลหนังสือ	367.20	369.35	367.65	340.42	363.00
13	ต้องการให้มีการสอนวิธีการใช้ของศูนย์	309.20	305.87	323.32	293.96	290.39
14	ต้องการให้มีการประชุมเพื่อการพัฒนาของศูนย์	298.80	288.00	324.11	292.77	276.13

ตาราง 24. (ต่อ)

ข้อ	ความต้องการในการบริการของสังคม	ค่าความสำคัญ					
		น.รวม	วิทยุ	หนังสือ	ไทย	อังกฤษ	สังคม
15	ต้องการให้มีการแนะนำการงาน	320.00	308.89	329.78	315.42	323.71	326.86
16	ต้องการให้ของสังคมเป็นศูนย์กลางจำหน่ายหนังสือพิมพ์รายสัปดาห์	399.20	392.44	395.09	394.01	404.69	407.61
17	ต้องการให้มีการจัดพิมพ์รายวัน เพิ่มมากขึ้น	353.40	370.83	358.79	340.43	324.92	369.17
18	ต้องการให้เพิ่มจำนวนโต๊ะ เก้าอี้ ในห้องสมุด	402.40	387.99	412.06	397.55	398.74	407.64
19	ต้องการให้มีการจัดตั้งศูนย์บริการการเรียนรู้เพิ่มเติม	401.80	399.90	396.65	394.01	407.07	412.75
20	ต้องการให้ของสังคมจัดตั้งศูนย์บริการหนังสือใหม่ทุกครึ่ง ปีจะได้อีก	367.40	385.75	387.03	377.32	388.03	387.09
21	ต้องการให้มีการจัดตั้งศูนย์บริการหนังสือไว้บนชั้นเปิด	353.40	357.39	366.86	342.81	324.95	356.91
22	ต้องการให้ของสังคมพิมพ์รายสัปดาห์หนังสือใหม่เปิดบริการให้ทราบ	374.00	373.79	387.00	358.31	364.04	376.84
23	ต้องการให้ของสังคมจัดตั้งศูนย์บริการหนังสือใหม่ตามศาลากลางงาน เขาหลวงสมุดโดยเร็ว	420.60	407.40	421.68	414.22	428.54	429.11
	เฉลี่ยทั้ง 23 รายการ	375.28	371.62	381.58	367.64	369.44	383.47

จากตาราง 24 จะเห็นว่าค่าความสำคัญเฉลี่ยรวมเท่ากับ 375.28 แสดงว่านักศึกษาต้องการให้มีบริการห้องสมุดตามรายการต่างๆอย่างมาก (350 - 449.99) นักศึกษาวิชาเอกสังคมศึกษาต้องการให้มีบริการห้องสมุดดังกล่าวมากที่สุด

เมื่อพิจารณาแยกเป็นรายข้อ พบว่าความต้องการในห้าอันดับของนักศึกษาเรียงตามลำดับความสำคัญได้ดังนี้

ต้องการให้ห้องสมุดจัดหาหนังสือที่อาจารย์แต่ละวิชากำหนดให้อ่าน

ต้องการให้มีวารสาร เกี่ยวกับวิชาเอกของตนเพิ่มขึ้นอีก

ต้องการให้ห้องสมุดจัดซื้อหนังสือที่ออกใหม่และมีคุณค่าต่อการอ่านเข้าห้องสมุดโดยเร็ว

ต้องการให้ห้องสมุดมีพื้นที่กว้างขวางกว่าที่เป็นอยู่

ต้องการให้มีอาคารห้องสมุดเป็นเอกเทศ

และความต้องการทั้งห้ารายการนี้มีความสำคัญอยู่ในระดับสำคัญมาก

เมื่อพิจารณาแยกตามวิชาเอก พบว่านักศึกษาส่วนใหญ่มีความต้องการในอันดับแรกและอันดับรองคล้ายคลึงกัน ซึ่งล้วนแต่อยู่ในห้ารายการข้างต้นทั้งสิ้น

5. เปรียบเทียบปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุดของอาจารย์ นักศึกษาในวิทยาลัยครูส่วนกลางและสวนภูมิภาค

เพื่อให้ทราบว่ามีผลของสถานศึกษาจะเป็นองค์ประกอบทำให้ปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุดของอาจารย์ นักศึกษา แตกต่างกันหรือไม่ ผู้เขียนได้ทำการหาค่าร้อยละของการตอบข้อปัญหาแต่ละข้อของนักศึกษแต่ละขอ แยกตามวิทยาลัยครูส่วนกลางและสวนภูมิภาค แล้วแปลงค่าร้อยละให้เป็นค่าความสำคัญ แล้วแปลงค่าความสำคัญให้เป็นค่าร้อยละอีกครั้งหนึ่ง ค่าร้อยละครั้งสุดท้ายนี้เป็นค่าร้อยละเฉลี่ยแทนการตอบปัญหาของอาจารย์หรือนักศึกษาในข้อปัญหานี้ๆ นำค่าร้อยละเฉลี่ยที่ได้จากกลุ่มตัวอย่างสองกลุ่มคือวิทยาลัยครูส่วนกลางและสวนภูมิภาคนั้นไปหาค่าอัตราส่วนวิกฤต ทั้งปรากฏในการร่างต่อไปนี้

อาจารย์

ตาราง 25. เปรียบเทียบปัญหาด้านการยืมของอาจารย์ในวิทยาลัยครูส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ข้อ	ปัญหาด้านการยืม	ร้อยละ		C.R.
		กลาง	ภูมิภาค	
1	ระยะเวลาที่ห้องสมุดให้ยืมหนังสือแต่ละครั้ง	30.46	31.12	0.1674
2	อัตราค่าปรับหนังสือ เกินกำหนดสูงเกินไป	28.01	25.98	0.5031
3	หนังสือที่ส่งคืนแล้วหมุนเวียนขึ้นชั้นใหม่ช้าเกินไป	43.89	49.61	1.4357
4	ห้องสมุดจำกัดจำนวนหนังสือที่ให้ยืมแต่ละครั้ง	38.15	34.48	0.9183
5	เจ้าหน้าที่ให้ยืมมีมารยาทไม่เหมาะสม	26.46	26.75	0.4635
6	ไม่ได้รับความเสมอภาคจากการยืม	26.39	27.24	0.0362
7	ไม่อาจยืมหนังสือ कोईเมื่อครบกำหนดส่งแล้ว	24.92	28.04	0.7386
8	ห้องสมุดเข้มงวดต่อการตรวจสิ่งของก่อนออกจากห้องสมุด	26.46	28.37	0.6521
9	วิธีการยืมหนังสือออกยังล่าช้าเกินไป	30.46	32.10	0.4129
10	วิธีการส่งคืนหนังสือยังไม่สะดวก	30.46	30.37	0.0218
11	ไม่ได้รับความสะดวกในการยืมวัสดุอื่นๆ	32.00	32.75	0.1926
	เฉลี่ยทั้ง 11 รายการ	30.79	31.85	0.3057

จากตาราง 25 จะเห็นว่าค่าอัตราส่วนวิกฤตเฉลี่ยมีค่าเท่ากับ 0.3057 แสดงว่าอาจารย์ในวิทยาลัยครูส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประสบปัญหาในด้านการยืมไม่แตกต่างกัน

ตาราง 26. เปรียบเทียบปัญหาด้านการใช้ห้องสมุดของอาจารย์ในวิทยาลัยครูส่วนกลาง
และส่วนภูมิภาค

ข้อ	ปัญหาด้านการใช้ห้องสมุด	ร้อยละ		C.R.
		กลาง	ภูมิภาค	
1	ช่วงเวลาในห้องสมุดเปิดบริการยังน้อยเกินไป	34.41	33.83	0.1417
2	มีชั่วโมงสอนมากเกินไปไม่มีเวลาเข้าใช้ห้องสมุด	51.08	50.91	0.2239
3	ห้องสมุดเปิดบริการเฉพาะวันราชการ	40.95	17.12	1.5439
4	ไม่ทราบวิธีการใช้ห้องสมุดที่ถูกต้อง	33.23	31.13	0.5299
5	ไม่ทราบจะอ่านอะไรดีในห้องสมุด	30.46	34.15	0.9215
6	บรรณารักษ์ไม่ให้ความสะดวกในการใช้	26.46	27.21	0.1934
7	เจ้าหน้าที่ไม่ให้ความสะดวกในการใช้	20.61	29.62	2.2431
8	ไม่ทราบวิธีการใช้หนังสือบางเล่ม	31.47	38.70	1.0610
9	ไม่มีความรู้ในการใช้วัสดุอื่น ๆ นอกเหนือจากหนังสือ	36.31	36.31	0.0000
10	ไม่ได้รับความสะดวกในการค้นคว้า หนังสือพิมพ์เก่าๆ	43.09	14.32	0.3152
11	หนังสือบนชั้นเรียงสับสนไม่เป็นระเบียบทำให้ค้นหาได้ยาก	47.69	55.71	2.0153
12	มีเสียงรบกวนจากภายนอกขณะใช้ห้องสมุด	42.77	52.21	2.3623
13	ห้องสมุดนี้ระเบียบการใช้ที่เข้มงวดเกินไป	28.61	33.18	1.3980
	เฉลี่ยทั้ง 13 รายการ	36.16	39.57	0.9743

* แสดงทางอย่างมีนัยสำคัญ ๑) ระดับ .05

จากตาราง 26 แสดงว่าอาจารย์ในวิทยาลัยครูส่วนกลางและส่วนภูมิภาคประสบปัญหาด้านการใช้ห้องสมุดแตกต่างกันชัดเจนในเรื่อง เจ้าหน้าที่ห้องสมุดไม่ให้ความสะดวกในการใช้หนังสือบนชั้นเรียงสับสน และมีเสียงรบกวนขณะใช้ห้องสมุด ปัญหาเหล่านี้อาจารย์ในวิทยาลัยครูส่วนภูมิภาคประสบมากกว่า

แต่ถ้าอัตราส่วนวิกฤตเฉลี่ยเท่ากับ 0.9743 แสดงว่าโดยส่วนรวมแล้วอาจารย์ในวิทยาลัยครูส่วนกลางและส่วนภูมิภาคประสบปัญหาด้านนี้ไม่แตกต่างกัน

ตาราง 27. ✓ เปรียบเทียบปัญหาคำนวณการหองสมุดและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆของ
อาจารย์ในวิทยาลัยครูส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

✓ ข้อ	ปัญหาคำนวณการหองสมุดและ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ	ร้อยละ		C.R.
		กลาง	ภูมิภาค	
1	หองสมุดตั้งอยู่ในที่ที่ไปใช้ไม่คอยสะดวก	39.38	36.65	0.6869
2	หองสมุดคับแคบเกินไป	54.39	67.37	3.2480 ^{**}
3	หองสมุดมีบรรยากาศไม่ชวนให้เข้าไปใช้	47.68	52.75	1.2638
4	การถ่ายเทอากาศในหองสมุดไม่เพียงพอ	43.07	46.48	0.8540
5	แสงสว่างภายในหองสมุดน้อยเกินไป	38.47	42.15	0.9245
6	โต๊ะ เก้าอี้ มีจำนวนน้อยไม่พอสำหรับผู้ใช้	55.08	61.18	1.5261
7	โต๊ะ เก้าอี้มีส่วนสัดไม่เหมาะสม	44.01	44.75	0.1827
8	ชั้นวางหรือตู้หนังสือสูงเกินไป	34.77	35.45	0.1428
9	ชั้นวางหรือตู้หนังสือต่ำเกินไป	33.23	36.96	0.9307
10	หองสมุดไม่สะอาด	36.92	35.77	0.2873
11	หนังสืออยู่ในตู้ปิด จะใช้ต้องขอกุญแจจากบรรณารักษ์	32.00	31.45	0.1327
12	บัตรรายการไม่เรียบร้อย	51.08	50.96	0.0364
	เฉลี่ยทั้ง 12 รายการ	42.51	45.16	0.7581

** แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ ณ ระดับ .01

จากตาราง 27 จะเห็นว่าอัตราส่วนวิกฤตเฉลี่ยเท่ากับ 0.7581 แสดงว่าอาจารย์
ในวิทยาลัยครูส่วนกลางและส่วนภูมิภาคประสบปัญหาคำนวณการหองสมุดและสิ่งอำนวยความสะดวก
อื่นๆไม่แตกต่างกัน มีเพียงปัญหาเดียวที่แตกต่างกันอย่างชัดเจนคือ ปัญหาหองสมุดคับแคบ
เกินไป ปัญหานี้อาจารย์ในวิทยาลัยครูส่วนภูมิภาคประสบมากกว่าอาจารย์ในวิทยาลัยครูส่วนกลาง

ตาราง 28. เปรียบเทียบปัญหาเกี่ยวกับหนังสือและวัสดุอื่นๆของอาจารย์ในวิทยาลัยครู
ส่วนกลางและสวนภูมิภาค

ข้อ	ปัญหาเกี่ยวกับหนังสือและวัสดุอื่นๆ	ร้อยละ		C.R.
		กลาง	ภูมิภาค	
1	ไม่มีหนังสืออุทิศที่จำเป็นอย่างเพียงพอ	72.00	71.78	0.0557
2	ไม่มีหนังสือประกอบวิชาที่สอน	72.62	77.71	1.2746
3	ไม่มีหนังสืออ่านเพื่อค้นคว้าหาความรู้ทั่วไป	67.69	69.82	0.5348
4	ไม่มีหนังสือสำหรับอ่านเพื่อความเพลิดเพลินใจ	47.69	48.43	0.1812
5	หนังสือของห้องสมุดเก่า ล้าสมัย	51.28	51.24	0.0363
6	ห้องสมุดมีหนังสือภาษาอังกฤษมากทำให้คนกว่าภาษา	34.46	43.23	2.1946*
7	หนังสือของห้องสมุดอยู่ในสภาพชำรุดไม่น่าใช้	43.08	41.45	0.4047
8	ห้องสมุดมีจุลสารภาษาไทยน้อยลงเกินไป	53.81	53.61	0.0574
9	ห้องสมุดมีจุลสารภาษาอังกฤษน้อยลงเกินไป	52.61	58.91	1.5737
10	จุลสารของห้องสมุดเก่า ล้าสมัย	52.30	52.32	0.0053
11	จุลสารของห้องสมุดเรียงกันสับสน ทำให้คนหาลำบาก	51.69	55.77	1.0261
12	ห้องสมุดมีวารสารทางวิชาการที่เก่าน้อยชื่อเรื่อง	52.31	55.56	0.8143
13	ห้องสมุดมีวารสารในหมวดวิชาที่สอนน้อยชื่อเรื่อง	65.23	68.75	0.8857
14	ห้องสมุดไม่มีวารสารอ่านเพื่อความบันเทิง	41.22	45.62	1.1037
15	ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์รายวันให้อ่านน้อยชื่อเรื่อง	40.00	37.94	0.5173
16	ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์รายวันให้อ่านน้อยลง	47.99	51.45	0.8649
	เฉลี่ยทั้ง 16 รายการ	56.41	58.91	0.7143

* แยกทางอย่างมีนัยสำคัญ ณ ระดับ .05

จากตาราง 28 จะเห็นว่าค่าอัตราส่วนวิกฤตเฉลี่ยมีค่าเท่ากับ 0.7143 แสดงให้เห็นว่า โดยส่วนรวมาแล้วอาจารย์ในวิทยาลัยครูส่วนกลางและส่วนภูมิภาคประสบปัญหาในค่านหนังสือและวัสดุอื่นๆ ไม่แตกต่างกัน แต่ถาพิจารณาแยกเป็นรายข้อ จะพบว่าปัญหาของสมุคมีหนังสือภาษาอังกฤษมาก ทำให้คนควาไคชา เป็นปัญหาที่อาจารย์ทั้งสองกลุ่มประสบแตกต่างกันอย่างชัดเจน และอาจารย์ในวิทยาลัยครูส่วนภูมิภาคประสบปัญหาดังกล่าวมากกว่าอาจารย์ในวิทยาลัยครูส่วนกลาง

ตาราง 29. เปรียบเทียบความต้องการในการรับบริการห้องสมุดของอาจารย์ในวิทยาลัยครู
ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ข้อ	ความต้องการในการรับบริการห้องสมุด	ร้อยละ		C.R.
		กลาง	ภูมิภาค	
1	ต้องการให้ห้องสมุดมีอาคารเป็นเอกเทศ	73.23	83.34	2.5247*
2	ต้องการให้ห้องสมุดมีพื้นที่กว้างขวางกว่านี้	79.38	80.95	0.3936
3	ต้องการให้มีเจ้าหน้าที่บริการมากกว่านี้	71.38	77.18	1.4208
4	ต้องการให้ห้องสมุดจัดหาหนังสืออ่านประกอบวิชาที่สอน	79.66	84.86	1.3074
5	ต้องการให้มีวารสารหมวดวิชาการศึกษาเพิ่มขึ้นอีก	73.85	73.73	0.0338
6	ต้องการให้มีวารสารในหมวดวิชาที่ตนสอนเพิ่มขึ้นอีก	87.32	84.86	0.1324
7	ต้องการให้มีวารสารอ่านเพื่อความบันเทิง	60.92	62.25	0.3367
8	ต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการในวันเสาร์หรืออาทิตย์เพิ่มขึ้นอีก	62.93	63.97	0.2638
9	ต้องการให้มีบริการถ่ายเอกสาร	74.46	76.63	0.5193
10	ต้องการให้เพิ่มจำนวนโต๊ะเก้าอี้ในห้องสมุดขึ้นอีก	76.16	71.78	1.0913
11	ต้องการให้จัดหนังสือไว้บนชั้นเปิด	59.07	63.67	1.1536
12	ต้องการให้ห้องสมุดพิมพ์รายชื่อหนังสือใหม่แจ้งให้ทราบ	79.08	76.59	0.1213
13	ต้องการให้มีเครื่องโสตทัศนวัสดุประกอบการสอนเพิ่มขึ้นอีก	81.85	83.78	0.5328
	เฉลี่ยทั้ง 13 รายการ	73.71	74.27	0.2486

* แยกทางอย่างมีนัยสำคัญ ณ ระดับ .05

จากตาราง 29 จะเห็นว่าค่าอัตราส่วนวิกฤตเฉลี่ยมีค่าเท่ากับ 0.2486 แสดงว่าโดยส่วนรวมแล้วอาจารย์ในวิทยาลัยครูส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีความต้องการในการรับบริการห้องสมุดไม่แตกต่างกัน ยกเว้นในข้อต้องการให้มีอาคารห้องสมุดเป็นเอกเทศ อาจารย์ในวิทยาลัยครูส่วนภูมิภาคมีความต้องการมากกว่า และแตกต่างกันอย่างชัดเจน

นักศึกษา

ตาราง 30. เปรียบเทียบปัญหาคำนการยืมของนักศึกษาในวิทยาลัยครูส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ข้อ	ปัญหาคำนการยืม	ร้อยละ		C.R.
		กลาง	ภูมิภาค	
1	ระยะเวลาที่ห้องสมุดให้ยืมหนังสือออกแต่ละครั้ง	45.55	37.51	2.2973*
2	อัตราค่าปรับหนังสือเกินกำหนดสูงเกินไป	38.81	39.32	0.1486
3	หนังสือที่ส่งคืนแล้วหมุนเวียนขึ้นชั้นใหม่ช้าเกินไป	58.61	59.69	0.3086
4	ห้องสมุดจำกัดจำนวนหนังสือที่ให้ยืมแต่ละครั้ง	61.62	44.68	4.8403**
5	เจ้าหน้าที่ให้ยืมมีมารยาทไม่เหมาะสม	38.55	43.61	1.4458
6	ไม่ได้รับความเสมอภาคจากการยืม	39.74	41.43	0.4828
7	ไม่ได้รับความสะดวกในการยืมหนังสือของ	52.98	50.61	0.8876
8	ไม่อาจยืมหนังสือใดก็ได้เมื่อครบกำหนดส่งแล้ว	40.42	50.15	2.7803**
9	ห้องสมุดเข้มงวดการตรวจสิ่งของก่อนออกห้องสมุด	39.65	42.01	0.6043
10	วิธีการยืมหนังสือออกยังล่าช้าเกินไป	44.02	40.67	0.9164
11	วิธีการส่งคืนหนังสือยังไม่สะดวก	42.16	41.72	0.1081
12	ไม่ได้รับความสะดวกในการยืมวัสดุอื่นๆ	48.63	54.78	1.7572
	เฉลี่ยทั้ง 12 รายการ	45.89	46.03	0.0438

* แยกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ณ ระดับ .05

** แยกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ณ ระดับ .01

จากตาราง 30 จะเห็นว่าค่าอัตราส่วนวิกฤตเฉลี่ยมีค่าเท่ากับ 0.0438 แสดงว่าโดยส่วนรวมนักศึกษาในวิทยาลัยครูส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประสบปัญหาคำนการยืมไม่แตกต่างกัน ยกเว้นในปัญหาระยะเวลาที่ห้องสมุดให้ยืมหนังสือแต่ละครั้งซึ่งห้องสมุดร้อยละ 62.50 ให้ยืมได้นานครั้งละ 7 วัน (แสดงไว้ในตาราง 11) และปัญหาห้องสมุดจำกัดจำนวนหนังสือที่ให้ยืมแต่ละครั้งซึ่งห้องสมุดร้อยละ 75.00 ให้ยืมได้ครั้งละ 1 - 3 เล่ม (แสดงไว้ในตาราง 10) นักศึกษาทั้งสองกลุ่มประสบแตกต่างกันอย่างชัดเจน และนักศึกษาในวิทยาลัยครูส่วนกลางประสบ

ปัญหาทั้งสองคงมีมากกว่านักศึกษาในวิทยาลัยครู ส่วนภูมิภาค

และอีกปัญหาหนึ่งที่นักศึกษาทั้งสองกลุ่มประสบแตกต่างกันอย่างชัดเจนคือ ปัญหาไม่อาจยืมหนังสือต่อได้เมื่อครบกำหนดส่งแล้ว ปัญหาที่นักศึกษาในวิทยาลัยครู ส่วนภูมิภาคประสบมากกว่านักศึกษาในวิทยาลัยครู ส่วนกลาง

ตาราง 31. เปรียบเทียบปัญหาด้านการใช้ห้องสมุดของนักศึกษาในวิทยาลัยครู ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ข้อ	ปัญหาด้านการใช้ห้องสมุด	ร้อยละ		C.R.
		กลาง	ภูมิภาค	
1	ช่วงเวลาที่ใช้ห้องสมุดเปิดบริการยังน้อยไป	38.62	40.68	0.4514
2	มีชั่วโมงเรียนมากจนไม่เวลาดำรงห้องสมุด	52.19	56.02	1.2430
3	ห้องสมุดเปิดบริการเฉพาะวันราชการ	38.41	39.70	0.3482
4	หาหนังสือที่ต้องการไม่พบ	75.31	70.80	1.4171
5	บรรณารักษ์ไม่ให้ความสะดวกในการใช้	48.51	49.20	0.2601
6	ไปรษณียบัตรอะไรก็ได้	42.62	40.42	0.6858
7	เจ้าหน้าที่ห้องสมุดไม่ให้ความสะดวกในการใช้	46.24	46.13	0.0685
8	พื้นความรู้ไม่เพียงพอแก่การอ่านหนังสือในห้องสมุด	36.76	40.91	1.3741
9	พื้นความรู้ภาษาอังกฤษไม่ดีพอที่จะอ่านหนังสืออังกฤษให้เข้าใจได้อย่างแท้จริง	62.82	60.74	0.6634
10	ไม่ทราบวิธีการใช้หนังสือบางเล่ม	46.67	49.24	0.8724
11	ไม่มีความรู้ในการใช้วัสดุอื่นๆ นอกเหนือจากหนังสือ	49.14	47.14	0.4806
12	ไม่อาจค้นหาความรู้จากวารสาร หนังสือพิมพ์ต่างๆ ได้	57.60	49.80	2.2285*
13	หนังสือบนชั้นเรียงสับสน ทำให้ค้นหาลำบาก	62.99	60.97	0.5897
14	มีเสียงรบกวนจากภายนอกขณะใช้ห้องสมุด	51.51	55.33	1.2035
15	ห้องสมุดมีระเบียบการใช้ที่เข้มงวดเกินไป	42.30	43.46	0.3653
	เฉลี่ยทั้ง 15 รายการ	50.53	50.02	0.1152

* แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ณ ระดับ .05

จากตาราง 31 จะเห็นว่าค่าอัตราส่วนวิกฤตเฉลี่ยมีค่าเท่ากับ 0.1452 แสดงว่าโดยส่วนรวมแล้วนักศึกษาในวิทยาลัยครูส่วนกลางและส่วนภูมิภาคประสบปัญหาด้านการใช้ห้องสมุดไม่แตกต่างกัน ยกเว้นปัญหาเกี่ยวกับไม่ได้รับความสะดวกในการค้นหาความรู้จากวารสารหนังสือพิมพ์ฉบับเก่าๆ ที่นักศึกษาสองกลุ่มประสบแตกต่างกันอย่างชัดเจน และปัญหานักศึกษาในวิทยาลัยครูส่วนกลางประสบมากกว่า

ตาราง 32. เปรียบเทียบปัญหาด้านอาคารห้องสมุดและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆของนักศึกษาในวิทยาลัยครูส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ข้อ	ปัญหาด้านอาคารห้องสมุดและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ	ร้อยละ		C.R.
		กลาง	ภูมิภาค	
1	ห้องสมุดตั้งอยู่ในที่ที่ไปใช้ไม่พอสะดวก	38.89	37.68	0.3258
2	ห้องสมุดคับแคบเกินไป	59.52	62.63	0.8526
3	ห้องสมุดมีบรรยากาศไม่ชวนชวนให้เข้าไปใช้	48.97	51.88	0.9154
4	การถ่ายเทอากาศในห้องสมุดไม่เพียงพอ	43.41	45.70	0.6470
5	แสงสว่างในห้องสมุดน้อยเกินไป	39.83	40.60	0.2580
6	โต๊ะ เก้าอี้ มีไม่พอกับจำนวนผู้ใช้	68.67	64.88	1.1967
7	โต๊ะ เก้าอี้ มีส่วนสัดไม่เหมาะสม	52.05	43.61	2.4115*
8	ชั้นวางหรือตู้หนังสือสูงเกินไป	39.15	38.35	0.1241
9	ชั้นวางหรือตู้หนังสือต่ำเกินไป	39.41	38.93	0.1211
10	ห้องสมุดไม่สะอาด	39.31	40.90	0.4190
11	หนังสืออยู่ในตู้ปิด จะอ่านต้องขอลูกูญแจจากบรรณารักษ์	36.83	35.11	0.4767
12	บัตรรายการไม่เรียบร้อย	60.17	50.39	2.7971**
	เฉลี่ยทั้ง 12 รายการ	47.19	45.89	0.3764

* แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ ณ ระดับ .05

** แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ ณ ระดับ .01

จากตาราง 32 แสดงว่านักศึกษาในวิทยาลัยครู ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคประสบปัญหา
ด้านอาคารห้องสมุดและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆแตกต่างกันอย่างชัดเจนในเรื่อง โต๊ะ เก้าอี้
มีส่วนดีที่ไม่เหมาะสม และบัตรรายการไม่เรียบร้อย ทั้งสองปัญหานี้ที่นักศึกษาในวิทยาลัยครู ส่วนกลาง
ประสบมากกว่านักศึกษาในวิทยาลัยครู ส่วนภูมิภาค

ตาราง 33. เปรียบเทียบปัญหาเกี่ยวกับหนังสือและวัสดุอื่นๆของนักศึกษาในวิทยาลัยครู
ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ข้อ	ปัญหาเกี่ยวกับหนังสือและวัสดุอื่นๆ	ร้อยละ		C.R.
		กลาง	ภูมิภาค	
1	ไม่มีหนังสืออุทกที่จำเป็นอย่างเพียงพอ	71.14	70.54	1.3143
2	ไม่มีหนังสือที่ให้ความรู้ตรงตามวิชาเอกของตน	71.19	70.98	0.0691
3	ไม่มีหนังสืออ่านนอกเวลาความรู้ทั่วไปเท่าที่ควร	62.24	58.03	1.4062
4	ไม่มีหนังสืออ่านเพื่อความบันเทิงเท่าที่ควร	55.47	47.75	2.2057*
5	หนังสือห้องสมุดเก่า ล้าสมัย	58.12	50.45	2.1914*
6	ห้องสมุดมีหนังสือภาษาอังกฤษมากกว่าไหน่คนกว่าใด	47.28	51.02	1.1703
7	ห้องสมุดมีหนังสือที่นักศึกษานิยมใช้น้อยเกินไป	71.97	70.85	0.3385
8	หนังสือของห้องสมุดอยู่ในสภาพชำรุด ไม่น่าใช้	53.85	48.35	1.5483
9	ห้องสมุดมีจุลสารภาษาไทยน้อยเกินไป	56.24	52.93	0.9092
10	ห้องสมุดมีจุลสารภาษาอังกฤษน้อยเกินไป	49.91	51.42	0.4142
11	จุลสารของห้องสมุดเก่า ล้าสมัย	52.07	46.92	0.4740
12	จุลสารของห้องสมุดเรียงกันสับสน ทำให้ค้นหาลำบาก	60.68	56.01	1.6186
13	ห้องสมุดมีวารสารวิชาการศึกษาน้อยชื่อเรื่อง	57.69	58.19	0.1358
14	ห้องสมุดมีวารสารในหมวดวิชาเอกของตนน้อยชื่อเรื่อง	74.69	58.34	4.6714**
15	ห้องสมุดไม่มีวารสารอ่านเพื่อความบันเทิงหรือมีน้อยเกินไป	58.47	50.98	2.1405*

ตาราง 33. (ต่อ)

ข้อ	ปัญหาเกี่ยวกับหนังสือและวัสดุอื่นๆ	ร้อยละ		C.R.
		กลาง	ภูมิภาค	
16	ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์รายวันให้อ่านน้อยหรือ	49.30	45.04	1.4304
17	ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์รายวันให้อ่านน้อย	60.24	52.10	2.3259*
	เฉลี่ยทั้ง 17 รายการ	58.85	53.87	1.5931

* แยกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ณ ระดับ .05

** แยกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ณ ระดับ .01

จากตาราง 33 แสดงให้เห็นว่านักศึกษาในวิทยาลัยครูส่วนกลางและส่วนภูมิภาคประสบปัญหาเกี่ยวกับหนังสือและวัสดุอื่นๆ แยกต่างกันอย่างชัดเจนในเรื่องหอสมุดไม่มีหนังสืออ่านเพื่อความเพลิดเพลินใจเท่าที่ควร หนังสือของสมุดเก่า ล้าสมัย ห้องสมุดไม่มีวารสารเกี่ยวกับวิชาเอกของตน ห้องสมุดไม่มีวารสารอ่านเพื่อความบันเทิง และห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์รายวันให้อ่านน้อย ซึ่งทั้งห้าข้อนี้เป็นปัญหาที่นักศึกษาในวิทยาลัยครูส่วนกลางประสบมากกว่านักศึกษาในวิทยาลัยครูส่วนภูมิภาค

ตาราง 34. เปรียบเทียบความต้องการในการรับบริการห้องสมุดของนักศึกษาในวิทยาลัยครู
ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ข้อ	ความต้องการในการรับบริการห้องสมุด	ร้อยละ		C.R.
		กลาง	ภูมิภาค	
1	ต้องการให้มีอาคารห้องสมุดเป็นเอกเทศ	80.94	83.01	0.5893
2	ต้องการให้ห้องสมุดมีพื้นที่กว้างขวางกว่านี้	81.79	83.15	0.4016
3	ต้องการให้มีเจ้าหน้าที่บริการมากกว่านี้	75.72	76.98	0.3872
4	ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำบรรณานุกรมประกอบวิชา	81.62	77.67	0.9768
5	ต้องการให้ห้องสมุดจัดหาหนังสือที่อาจารย์กำหนดให้อ่าน	86.36	85.94	0.1032
6	ต้องการให้มีวารสารเกี่ยวกับวิชาการอื่นๆเพิ่มขึ้น	87.95	76.16	2.5474
7	ต้องการให้มีวารสารเกี่ยวกับวิชาเอกของตนเพิ่มขึ้น	84.44	84.97	0.1549
8	ต้องการให้มีวารสารอ่านเพื่อความบันเทิง	67.51	65.72	0.5451
9	ต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการในวันเสาร์หรืออาทิตย์เพิ่มขึ้นอีก	68.71	71.73	0.8117
10	ต้องการให้มีบริการถ่ายเอกสาร	72.57	75.26	0.8452
11	ต้องการให้มีบริการตอบคำถาม	70.39	72.25	0.5302
12	ต้องการให้มีบริการแปลหนังสือ	74.19	72.75	0.4231
13	ต้องการให้มีการสอนการใช้ห้องสมุด	64.85	59.17	1.6491
14	ต้องการให้มีการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด	62.22	57.59	1.5122
15	ต้องการให้มีการแนะนำการอ่าน	64.39	63.61	0.2671
16	ต้องการให้ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางการจำหน่ายหนังสือที่สมประโยชน์	81.44	78.42	0.8942
17	ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์รายวันมากขึ้น	75.31	66.61	2.4828
18	ต้องการให้เพิ่มจำนวนโต๊ะเก้าอี้ในห้องสมุด	80.06	80.82	0.2309
19	ต้องการให้มีเครื่องโสตทัศนวัสดุประกอบการเรียนเพิ่มขึ้นอีก	81.53	79.32	0.6153

ตาราง 34. (ต่อ)

ข้อ	ความต้องการในการรับบริการห้องสมุด	ร้อยละ		C.R.
		กลาง	ภูมิภาค	
20	ต้องการได้จัดนิทรรศการหนังสือใหม่ เพื่อจะได้ติดตามอ่านเล่มที่สนใจภายหลัง	79.30	75.86	1.0237
21	ต้องการให้จัดหนังสือไว้บนชั้นเปิด	74.87	63.99	3.1086
22	ต้องการให้ห้องสมุดจัดพิมพ์รายชื่อหนังสือใหม่ที่จะประกาศให้ทราบ	76.33	73.46	0.9176
23	ต้องการให้ห้องสมุดจัดซื้อหนังสือใหม่เข้าห้องสมุดโดยเร็ว	83.51	81.99	0.4635
	เฉลี่ยทั้ง 23 รายการ	76.32	74.20	0.6071

* แยกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ณ ระดับ .05

** แยกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ณ ระดับ .01

จากตาราง 34 แสดงให้เห็นว่านักศึกษาในวิทยาลัยครูส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีความต้องการในการรับบริการห้องสมุดแตกต่างกันอย่างชัดเจนในเรื่อง ต้องการให้มีการสารเกี่ยวกับวิชาการศึกษาเพิ่มมากขึ้น ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์รายวันเพิ่มหลายชื่อเรื่องขึ้น และต้องการให้จัดหนังสือไว้บนชั้นเปิด ความต้องการทั้งสามประการนี้ นักศึกษาในวิทยาลัยครูส่วนกลางมีความต้องการมากกว่านักศึกษาในวิทยาลัยครูส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะความต้องการในการหลังที่ต่างกันนั้น แสดงว่ายังมีห้องสมุดในวิทยาลัยครูส่วนกลางบางแห่งจัดหนังสือไว้ในตู้ปิด จึงไม่เป็นการสะดวกแก่ผู้ใช้เลย

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการวิจัย

การศึกษานี้มีจุดมุ่งหมายที่จะค้นหาถึงปัญหาและความต้องการในค่านต่าง ๆ ในการให้บริการห้องสมุดของอาจารย์และนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาระดับสูงในวิทยาลัยครู 16 แห่งที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ และจะพิจารณาตามภูมิลำดับของสถานศึกษาว่าจะเป็นองค์ประกอบทำให้ปัญหาและความต้องการในการให้บริการห้องสมุดของอาจารย์และนักศึกษาแตกต่างกันหรือไม่ ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงห้องสมุดในวิทยาลัยครูให้เป็นแบบแผนและมาตรฐานเดียวกันต่อไป

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษานี้มี 2 ประเภท คือประเภทแรกที่ใช้สำหรับทดลองสร้างเครื่องมือแบบสอบถามสำหรับวิจัยซึ่งเป็นนักศึกษาชั้น ป.กศ. สูงปีที่ 2 วิทยาลัยครูจันทระเกษม จำนวน 43 คน ประเภทที่สองใช้สำหรับศึกษาปัญหาและความต้องการในครั้งนี้ ซึ่งเป็นอาจารย์และนักศึกษาระดับ ป.กศ. สูงปีที่ 2 ในวิทยาลัยครู 16 แห่ง อยู่ในส่วนกลาง 4 แห่ง ส่วนภูมิภาค 12 แห่ง จำนวนอาจารย์ 250 คน นักศึกษา 500 คน จำแนกเป็นชาย 200 คน หญิง 300 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามแบบ **Rating Scale** สำหรับของอาจารย์มี 3 ตอน คือ

ตอนแรก เป็นการถามรายละเอียดส่วนตัว เช่น เพศ วุฒิ หมวดวิชาที่สอน จำนวนชั่วโมงที่สอนในแต่ละสัปดาห์ และจำนวนชั่วโมงที่เข้าใช้ห้องสมุดในสัปดาห์หนึ่ง ๆ

ตอนที่สองเป็นรายการปัญหาในการให้บริการห้องสมุดมี 4 หมวด คือ ปัญหาในการยืมมีข้อปัญหา 11 ข้อ ปัญหาในการใช้ห้องสมุด มีข้อปัญหา 13 ข้อ ปัญหาด้านตัวอาคารห้องสมุดและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ มีข้อปัญหา 12 ข้อ

และปัญหาในคานหนังสือและวัสดุอื่น ๆ มีข้อปัญหา 16 ข้อ

ตอนที่สามเป็นความต้องการในการรับบริการห้องสมุด มี 13 รายการ

สำหรับแบบสอบถามของนักศึกษา มี 4 ตอนคือ

ตอนแรกเป็นการถามรายละเอียดส่วนตัวบางประการ มี เพศ อายุ วิชาเอก วิชาโท ผลการเรียน จำนวนชั่วโมงที่เข้าใช้ห้องสมุดในหนึ่งสัปดาห์

ตอนที่สอง เป็นการถามรายละเอียดบางประการเกี่ยวกับห้องสมุด มี วันเวลา ที่ห้องสมุดเปิดบริการ ระยะเวลาที่ให้อ่านหนังสือครั้งหนึ่ง ๆ อัตราค่าปรับหนังสือเกินกำหนด

ตอนที่สาม เป็นรายการปัญหาในการรับบริการห้องสมุดมี 4 หมวดปัญหา คือ ปัญหาด้านการยืมมีข้อปัญหา 12 ข้อ ปัญหาด้านการใช้ห้องสมุดมีข้อปัญหา 15 ข้อ ปัญหาด้านตัวอาคารห้องสมุดและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ มีข้อปัญหา 12 ข้อ และปัญหาเกี่ยวกับหนังสือและวัสดุอื่น ๆ มีข้อปัญหา 17 ข้อ

ตอนที่สี่ เป็นรายการความต้องการในการรับบริการห้องสมุดมี 23 รายการ

การวิเคราะห์ข้อมูล

1 นำคำตอบข้อปัญหาและความต้องการต่าง ๆ ในแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมาถอดลงในบัตรสถิติ เพื่อคิดหาการยอดระของการตอบคำถามแต่ละข้อ และคำนวณหาความสำคัญของปัญหาและความต้องการแต่ละข้อโดยคิดรวมทั้งหมด คิดแยกตามหมวดวิชาที่สอนของอาจารย์ คิดแยกตามวิชาเอกของนักศึกษา และคิดแยกตามภูมิภาคของสถานศึกษาส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

2 ทดสอบนัยสำคัญของความแตกต่างยอดระของการตอบปัญหาและความต้องการแต่ละข้อ คิดเปรียบเทียบเป็นรายหมวดและรายข้อ เปรียบเทียบระหว่างสถานศึกษาส่วนกลางกับส่วนภูมิภาค

สรุปผลการวิจัย

ผลการวิจัยครั้งนี้พอจะสรุปได้ดังนี้

1 ปัญหาในการรับบริการห้องสมุด

1.1 ปัญหาด้านการยืม สำหรับอาจารย์ยืมปัญหาในด้านการยืมน้อย ทั้งนี้

อาจเป็นเพราะอาจารย์ได้รับสิทธิพิเศษอยู่แล้ว มีอาจารย์ในวิทยาลัยครู ส่วนภูมิภาคหลายท่านชี้แจงเพิ่มเติมมาในแบบสอบถามว่า สำหรับในด้านการยืมแล้วจะมีเจ้าหน้าที่บริการ เป็นพิเศษสำหรับอาจารย์ จึงไม่มีปัญหาเกอบางใด ส่วนนักศึกษา ประสบปัญหาในการยืมโดยรวมแล้วอยู่ในระดับน้อย แต่มีบางข้อที่เป็นปัญหาคือนักศึกษาพอสมควร เช่น ปัญหาที่หนังสือส่งคืนแล้วหมุนเวียนขึ้นชั้นช้าเกินไป ปัญหาห้องสมุดจำกัดจำนวนหนังสือที่ยืมแต่ละครั้ง ซึ่งห้องสมุดส่วนใหญ่ให้ยืมครั้งละไม่เกิน 1-3 เล่ม

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบปรากฏว่าอาจารย์ในวิทยาลัยครู ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประสบปัญหาด้านการยืมไม่แตกต่างกัน ส่วนนักศึกษาในวิทยาลัยครู ส่วนกลางประสบปัญหาในเรื่องระยะเวลาที่ห้องสมุดอนุญาตให้ยืมหนังสือออกไปแต่ละครั้ง มากกว่านักศึกษาในวิทยาลัยครู ส่วนภูมิภาค และนักศึกษาในวิทยาลัยครู ส่วนภูมิภาคประสบปัญหาในเรื่องไม่อาจยืมหนังสือต่อได้เมื่อครบกำหนดส่งแล้ว มากกว่านักศึกษาในวิทยาลัยครู ส่วนกลาง

เมื่อพิจารณาแยกตามหมวดวิชาปรากฏว่าอาจารย์และนักศึกษาทุกหมวดวิชาที่สอนและทุกวิชาเอกประสบปัญหาด้านการยืมคล้ายคลึงกัน และโดยเฉลี่ยทุกกลุ่มประสบปัญหาด้านการยืมน้อย

1.2 ปัญหาในการใช้ห้องสมุด สำหรับอาจารย์โดยรวมแล้วประสบปัญหาด้านน้อย มีบางข้อเท่านั้นที่เป็นปัญหาในระดับปานกลางซึ่งควรจะกล่าวถึงคือ ปัญหาหนังสือบนชั้นเรียงสับสนทำให้คนหาเล่มที่ต้องการได้ยาก และปัญหาการมีชั่วโมงสอนมากจนไม่มีเวลาว่างเข้าใช้ห้องสมุด ซึ่งอาจารย์ในวิทยาลัยครู ส่วนใหญ่สอนสัปดาห์ละ 11 - 15 ชั่วโมง (แสดงไว้ในตาราง 5) ส่วนนักศึกษาระสบปัญหาด้านนี้โดยรวมแล้วอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งสูงกว่าของอาจารย์ ปัญหาที่นักศึกษาประสบมากคือ หาหนังสือที่ต้องการไม่พบ อันมีสาเหตุมาจากหนังสือบนชั้นเรียงกันอยู่สับสน และเป็นปัญหาลำดับต่อมาที่นักศึกษาประสบ

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบปรากฏว่า อาจารย์ในวิทยาลัยครู ส่วนภูมิภาคประสบปัญหาในเรื่อง เจ้าหน้าที่ห้องสมุดไม่ให้ความสะดวกในการใช้ห้องสมุด หนังสือบนชั้นเรียงสับสน และมีเสียงรบกวนขณะใช้ห้องสมุด มากกว่าอาจารย์ในวิทยาลัยครู ส่วนกลาง นักศึกษาในวิทยาลัยครู ส่วนกลางประสบปัญหาในเรื่องไม่ได้รับความสะดวกในการใช้วารสารและหนังสือพิมพ์บ้างเท่า ๆ มากกว่านักศึกษาในวิทยาลัยครู ส่วนภูมิภาค

เมื่อพิจารณาแยกตามหมวดวิชาที่สอนมีข้อที่น่าสนใจคือ อาจารย์ภาษาและวรรณคดีไทย อาจารย์ศึกษาศาสตร์ประสบปัญหามีชั่วโมงสอนมากจนไม่มีเวลาใช้ห้องสมุดเป็นอันดับแรก

อาจารย์เกษรกรรม พลานามัย นาฏศิลป์ ศิลปะและหัตถกรรม ประสบปัญหาไม่ทราบวิธีการใช้หนังสือ บางเล่ม เช่น วรรณคดีสาร เป็นฉบับแรก ส่วนในคานนักศึกษาชั้น นักศึกษาทุกวิชาเอกประสบ ปัญหาคำนี้อย่างคลึงกัน และยังคล้ายกับปัญหาของอาจารย์อีกด้วย กล่าวคือนักศึกษาประสบปัญหา มากในเรื่องหาหนังสือที่ต้องการไม่พบ เพราะหนังสือบนชั้นเรียงสับสน

1.3 ปัญหาในอาคารห้องสมุดและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ทั้งอาจารย์ และนักศึกษาประสบปัญหาในคานนี้โดยส่วนรวมอยู่ในระดับน้อย มีเพียงบางข้อที่เป็นปัญหาอยู่ใน ระดับปานกลางคือปัญหาห้องสมุดคับแคบเกินไป ปัญหาโต๊ะ เก้าอี้ มีไม่พอกับจำนวนผู้ใช้ และ ปัญหาบัตรรายการไม่เรียบร้อย จะใช้เป็นเครื่องมือในการค้นหาหนังสือ และวัสดุอื่นๆไม่ได้เต็มที่ ทั้งสามข้อนี้หากก็อยู่ในอันดับความสำคัญสามอันดับแรกของทั้งอาจารย์และนักศึกษา แสดงว่าทั้ง อาจารย์และนักศึกษามีความรู้สึก เป็นปัญหาในคานอาคารห้องสมุดและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ คล้ายคลึงกัน

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบปรากฏว่า อาจารย์ในวิทยาลัยครูส่วนภูมิภาคประสบ ปัญหาเรื่องห้องสมุดคับแคบเกินไปมากกว่าอาจารย์ในวิทยาลัยครูส่วนกลาง นักศึกษาในวิทยาลัยครู ส่วนกลางประสบปัญหาในเรื่องโต๊ะ เก้าอี้มีสัดส่วนไม่เหมาะสม และบัตรรายการไม่เรียบร้อย มากกว่านักศึกษานิวิทยาลัยครูส่วนภูมิภาค

เมื่อพิจารณาแยกตามวิชาที่สอนและวิชาเอก พบว่าอาจารย์ในทุกหมวดวิชา และนักศึกษาทุกวิชาเอกประสบปัญหาในหมวดนี้เหมือนกัน

1.4 ปัญหาในคานหนังสือและวัสดุอื่นๆ ทั้งอาจารย์และนักศึกษาประสบปัญหา ในคานนี้อยู่ในระดับปานกลาง ปัญหาที่อาจารย์ประสบมากที่สุดแก่ปัญหาการขาดหนังสือประกอบวิชา ที่สอน และการไม่มีหนังสืออุเทศที่จำเป็นอย่างเพียงพอ ส่วนปัญหานักศึกษาประสบอยู่ในอันดับ แรกก็มี ปัญหาห้องสมุดมีหนังสือที่นักศึกษาใช้กันมากน้อย แตกต่าง ห้องสมุดมีหนังสือที่ให้ความรู้ตรง ตามวิชาเอกของตนไม่เพียงพอ ห้องสมุดขาดหนังสืออุเทศที่จำเป็นบางเล่ม

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบ ปรากฏว่าอาจารย์ในวิทยาลัยครูส่วนภูมิภาคประสบ ปัญหาเรื่องห้องสมุดมีหนังสือภาาอังกฤษมากทำให้งานหาได้ช้า มากกว่าอาจารย์ในวิทยาลัยครู

ส่วนกลาง ส่วนนักศึกษาในวิทยาลัยครูส่วนกลางประสบปัญหาในเรื่องห้องสมุดไม่มีหนังสืออ่าน เพื่อความเพลิดเพลินใจที่ควร ห้องสมุดมีหนังสือเก่า ล้าสมัย ห้องสมุดไม่มีวารสาร เกี่ยวกับวิชาเอกของตน และห้องสมุดไม่มีวารสารอ่านเพื่อความบันเทิง มากกว่านักศึกษาในวิทยาลัยครูส่วนภูมิภาค

เมื่อพิจารณาแยกตามหมวดวิชาที่สอนและวิชาเอก พบว่าอาจารย์สังคมศึกษา ประสบปัญหาการขาดหนังสือประกอบวิชาที่สอนมากที่สุด และเช่นกันนักศึกษาวินิจฉัยสังคมศึกษาก็ประสบปัญหาไม่มีหนังสือตรงตามวิชาเอกของตนอย่างเพียงพอมากที่สุด

2 ความต้องการในการรับบริการห้องสมุด

ทั้งอาจารย์และนักศึกษามีความต้องการในการรับบริการห้องสมุดอยู่ในระดับต้องการมาก สำหรับอาจารย์มีความต้องการในห้าอันดับแรกคือ

- ต้องการให้มีวารสารเกี่ยวกับหมวดวิชาที่สอนเพิ่มขึ้น
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดหาหนังสือประกอบวิชาที่สอน
- ต้องการให้มีเครื่องโสตทัศนวัสดุประกอบการสอนเพิ่มขึ้นอีก
- ต้องการให้ห้องสมุดมีพื้นที่กว้างขวางกว่าที่เป็นอยู่
- ต้องการให้มีอาคารห้องสมุดเป็นเอกเทศ

สำหรับนักศึกษามีความต้องการในห้าอันดับแรกคือ

- ต้องการให้ห้องสมุดจัดหาหนังสือที่อาจารย์แต่ละวิชากำหนดให้อ่าน
- ต้องการให้มีวารสารที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับวิชาเอกของตนเพิ่มขึ้น
- ต้องการให้ห้องสมุดจัดซื้อหนังสือออกใหม่และมีคุณภาพต่อการอ่านเข้าใจง่าย
- ต้องการให้ห้องสมุดมีพื้นที่กว้างขวางกว่าที่เป็นอยู่
- ต้องการให้มีอาคารห้องสมุดเป็นเอกเทศ

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบ ปรากฏว่าอาจารย์วิทยาลัยครูส่วนภูมิภาคต้องการให้มีอาคารห้องสมุดเป็นเอกเทศมากกว่าอาจารย์ในวิทยาลัยครูส่วนกลาง นักศึกษาในวิทยาลัยครูส่วนกลางมีความต้องการให้มีวารสารวิชาการศึกษาเพิ่มขึ้น ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์รายวันเพิ่ม

หลายข้อเรื่องขึ้น ต้องการให้จัดหนังสือวันขึ้นเปิด มากกว่านักศึกษาในวิทยาลัยครูส่วนภูมิภาค เมื่อพิจารณาแยกตามหมวดวิชาที่สอนของอาจารย์และวิชาเอกของนักศึกษา พบว่าทุกกลุ่มประสบปัญหาสำคัญอยู่ในหัวข้อนี้ที่กล่าวไว้ข้างต้นแล้ว

3. ความคิดเห็นและปัญหาเพิ่มเติมอื่นๆ

ผู้เขียนได้ประมวลความคิดเห็นและปัญหายื่นๆที่อาจารย์และนักศึกษาคิดเขียนเพิ่มเติมลงในแบบสอบถามที่รับกันมา สรุปได้ดังนี้

อาจารย์ไม่มีความเห็นหรือปัญหาเพิ่มเติมอีกในเรื่องการขึ้น การใช้ห้องสมุด อาคารห้องสมุดและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ แต่สำหรับในเรื่องเกี่ยวกับหนังสือและวัสดุอื่นๆอาจารย์เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมขึ้นมา ซึ่งแบ่งได้เป็น 2 ประเด็นใหญ่คือ

ประเด็นแรก ห้องสมุดมีหนังสือที่จำเป็นต้องใช้ประกอบการศึกษาในวิทยาลัยอยู่จำนวนน้อยหรือไม่มีเลย ทั้งนี้อาจเป็นเพราะห้องสมุดได้รับงบประมาณน้อย ดังนั้นควรที่ผู้บริหารการศึกษาในระดับสูงได้พิจารณาช่วยเหลือห้องสมุดให้มีความเงินงบประมาณสำหรับดำเนินงานมากกว่าที่เป็นอยู่ ทั้งอาจารย์และนักศึกษาจะได้ใช้ประโยชน์จากบริการของห้องสมุดประกอบการสอนและการเรียนได้อย่างเต็มที่ ให้สมกับความหมายของคำว่า "การศึกษา" ในยุคปัจจุบัน

ประเด็นที่สอง ตามหมวดวิชาต่างๆในวิทยาลัยครูมักจะมีการตั้งห้องสมุดของแผนกขึ้น ซึ่งหนังสือต่างๆเหล่านั้นอาจซื้อหากลับเงินของแผนกหรือมีผู้บริจาค ผู้ใช้ก็มักเป็นอาจารย์ในแผนกนั้นและในบางเทอมก็ไม่มีใครใช้หนังสือเหล่านั้นเลย ดังนั้นถ้าจะยุบห้องสมุดของแผนกไปรวมกับห้องสมุดของวิทยาลัยก็น่าจะได้ประโยชน์มากขึ้นคือ นักศึกษาจะได้มีโอกาสใช้หนังสือเหล่านั้นบ้าง และหนังสือนั้นก็จะได้ทำหน้าที่ของมันอย่างสมบูรณ์

สำหรับนักศึกษาได้เขียนปัญหาเพิ่มเติมขึ้นมาเกี่ยวกับด้านการขึ้นนั้น ส่วนใหญ่ไปซ้ำกับข้อปัญหาที่ระบุไว้แล้วในแบบสอบถาม เช่น เจ้าหน้าที่พูจจาไม่สุภาพ ห้องสมุดให้ยืมหนังสือไม่พอ เป็นต้น

ในด้านการใช้ห้องสมุด นักศึกษาส่วนใหญ่แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมในเรื่องเจ้าหน้าที่บริการของห้องสมุดมีน้อยทำให้การบริการล่าช้าและผิดพลาดมาก ควรที่จะมีการเพิ่ม

เจ้าหน้าที่ให้มากกว่าที่เป็นอยู่ เรื่องระบบการจัดหนังสือในห้องสมุดคงไม่เป็นระเบียบเหมือนกับที่เคเรียนรูมา เรื่องบรรณารักษ์ทำงานล่าช้า

ในคานอาคารห้องสมุดและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นซ้ำกับที่ระบุไว้ในแบบสอบถามเช่นกัน ที่แสดงความเห็นเพิ่มเติมคือมาคงอาจต้องการเน้นให้เห็นว่ามีปัญหามากจริงๆ ซึ่งก็มีเรื่องจำนวนโต๊ะ เก้าอี้ ไม่เพียงพอแก่จำนวนนักศึกษา ห้องสมุดคับแคบไม่สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษา บัตรรายการไม่เรียบร้อย เป็นต้น

ในกานหนังสือและวัสดุอื่นๆ นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมคือควรพิจารณาซื้อ ห้องสมุดของวิทยาลัยครูยังขาดหนังสือที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการ ศึกษาของนักศึกษา ในวิทยาลัยครูอยู่มาก และการที่จะซื้อเครื่องโสตทัศนศึกษามาใช้นั้น ยังไม่จำเป็นในขณะนี้ ถ้าหากมีเงินจริงควร จะซื้อหาหนังสือและสิ่งจำเป็นอื่นๆ ก่อนจะเหมาะสมกับสภาพของห้องสมุดที่กำลังเป็นอยู่มากกว่า

สำหรับความต้องการในการรับบริการห้องสมุด ไม่ปรากฏว่ามีนักศึกษาคณะใด แสดงความเห็นเพิ่มเติมอีก

ขอเสนอแนะ

จากผลการวิจัยทั้งหมดดังกล่าวแล้ว ผู้เขียนขอเสนอแนะดังต่อไปนี้

ขอเสนอแนะต่อผู้บริหารการศึกษาชั้นสูง

1. จากผลการวิจัยปรากฏว่าอาจารย์และนักศึกษามีปัญหาในคานอาคารห้องสมุดและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆในเรื่องห้องสมุดคับแคบ โต๊ะ เก้าอี้ไม่เพียงพอแก่จำนวนนักศึกษา แสดงให้เห็นถึงสภาพของห้องสมุดในวิทยาลัยครูโดยทั่วไปว่ายังไม่อยู่ในฐานะที่จะบริการผู้ใช้ บังเกิดผลได้เต็มที่ ควรที่ผู้บริหารการศึกษาจะให้ความสนใจถึงความสำคัญในข้อนี้ และพิจารณาวางแผนโครงการขยายห้องสมุดให้กว้างขวางขึ้น ถ้าเป็นไปได้ก็ควรขยายห้องสมุดออกเป็นอาคารเอกเทศ และอาคารนั้นควรจะอยู่ในบริเวณศูนย์กลางของวิทยาลัย อยู่ในที่ที่ผู้ไปใช้ทุกคนทุกฝ่ายจะไปใช้ได้อย่างสะดวก

2. ปัญหาอีกประการหนึ่งที่นักศึกษาและอาจารย์ประสบมากคือ บัตรรายการไม่เรียบร้อย ปัญหานี้เมื่อพิจารณาให้กองแทเล้วนน่าจะมีสาเหตุมาจากบรรณารักษ์ไม่มีความรู้เพียงพอ

หรือบรรณารักษ์อาจต้องมีชั่วโมงสอนด้วยจนไม่มีเวลาทำบัตร หรือบรรณารักษ์ไม่มีผู้ช่วยพิมพ์บัตร หรือขาดอุปกรณ์การทำบัตร เช่น เครื่องพิมพ์คด หรืออยู่ทำหน้าที่บรรณารักษ์อาจเป็นเพียงอาจารย์ท่านใดท่านหนึ่งที่มารับงานนี้ เป็นพิเศษนอกเหนือจากงานสอน จึงอาจไม่เข้าใจงานของห้องสมุดก็พอควยสาเหตุเหล่านี้จึงทำให้ไม่อาจดำเนินงานห้องสมุดให้คัลลเท่าที่ควร ความจริงแล้วเรื่องการพิมพ์รายการและงานเทคนิคของห้องสมุดอื่นๆ เป็นเรื่องสำคัญ ผู้ที่จะทำหน้าที่ใดก็ต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์โดยตรง ดังนั้นผู้บริหารการศึกษาชั้นสูงควรไตร่ตรองถึงความสำคัญของบรรณารักษ์ ควรที่จะไ้บรรจบบรรณารักษ์เข้าประจำในห้องสมุดวิทยาลัยครูอย่างน้อยแห่งละคน และงานของบรรณารักษ์ที่ทำในห้องสมุดควรได้รับการพิจารณาว่ามีความสำคัญคู่กับงานสอนเช่นกัน ทั้งบรรณารักษ์เองไม่ควรมียี่สิบชั่วโมงสอนวิชาอื่นอีก วันเวลาการใช้ของสมุด เพื่อที่บรรณารักษ์จะได้มีเวลาคำนึงงานห้องสมุดได้เต็มที่ นอกจากบรรณารักษ์แล้วยังควรบรรจุเจ้าหน้าที่ช่วยงานห้องสมุด เจ้าหน้าที่พิมพ์ หรือซื้อ เครื่องอุปกรณ์จำเป็นให้ห้องสมุดตามความเหมาะสม โดยเฉพาะเครื่องพิมพ์คดนั้นอย่างน้อยห้องสมุดแต่ละแห่งควรมีหนึ่งเครื่อง

การบรรจุบรรณารักษ์ที่มีคุณวุฒิเข้าประจำในห้องสมุดมิใช่จะแก้ปัญหาได้เพียงในเรื่องของบัตรรายการเท่านั้น หากแต่ยังมีผลไปถึงการบริหารและงานเทคนิคของสมุดอื่นๆ อีกด้วย เช่น การจัดทำบรรณานุกรมเฉพาะวิชา การจัดนิทรรศการ การเลือกซื้อหนังสือที่มีคุณค่าเข้าห้องสมุด เป็นต้น

3. ผลจากการวิจัยพบว่าอาจารย์และนักศึกษาระดับปริญญาโทเกี่ยวกับหนังสือและวัสดุอื่นๆ อย่างมากในเรื่อง ห้องสมุด ขบวนการและหนังสือที่มีเนื้อหาตรงตามวิชาที่สอนหรือที่เรียน สาเหตุสำคัญของปัญหานี้คงเนื่องมาจากห้องสมุดขาดงบประมาณจัดซื้อหนังสือ หรือบอกรับวารสารอย่างเพียงพอ ปริมาณของเงินงบประมาณเปรียบเสมือนหัวใจของการดำเนินงานต่างๆ งานห้องสมุดก็เช่นกัน และถึงแม้ว่างานด้านนี้อาจต้องใช้งบประมาณมาก แต่ผลที่ได้ในอนาคตก็น่าจะคุ้มค่า จึงเป็นการลงทุนที่ควรจะทำ ผู้บริหารในชั้นสูงจึงควรได้พิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณให้ห้องสมุดให้มากพอที่จะดำเนินงานห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ข้อเสนอแนะต่อบรรณารักษ์ของห้องสมุดในวิทยาลัยครู

1. บรรณารักษ์ควรตระหนักถึงความสำคัญของการบริการห้องสมุดให้มาก เพราะการประเมินผลความสำเร็จของห้องสมุดย่อมต้องดูจากความสามารถในการบริการแก่ผู้ใช้เป็นสำคัญ อย่างเช่น บัตรรายการ บรรณารักษ์บางแห่งมองข้ามความสำคัญ ซึ่งถึงนี้ไป ก็อาจจะไม่ทำบัตรรายการ ทำรับหนังสือ หรือทำแสดงรายการไม่ครบถ้วนตามหลักวิชา ซึ่งการกระทำเช่นนี้อาจจะไม่มีปัญหาต่อผู้ใช้ในระยะแรกที่ห้องสมุดยังมีหนังสือไม่มาก แต่ในอนาคตเมื่อมีการขยายห้องสมุดมีวัสดุมากขึ้น ในตอนนั้นผู้ใช้จะเริ่มมีปัญหามากขึ้น ฉะนั้นบรรณารักษ์จึงควรทำบัตรรายการให้กับหนังสือทุกเล่มตามความเหมาะสม เสียเพื่อความสะดวกของผู้ใช้ในวันนี้และเพื่อโครงการขยายห้องสมุดในวันข้างหน้า

2. บรรณารักษ์ควรมีโอกาสปรึกษาหารือกับอาจารย์ผู้สอนในหมวดวิชาต่างๆ เสมอๆ เพื่อทราบถึงความต้องการ วัสดุประกอบการสอน และจะได้จัดหาให้ตรงตามความต้องการต่อไป

3. บรรณารักษ์ที่ไม่มีวุฒิทางนี้โดยตรงควรหาโอกาสมาศึกษาต่อในสถาบันที่เปิดสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับตนเอง และจะได้นำหลักวิชาที่ได้เรียนรู้ไปดำเนินงานห้องสมุดให้ถูกต้องตามแบบแผนต่อไป

4. สำหรับปัญหาในเรื่องการขาดกำลังเจ้าหน้าที่ช่วยบริการ มีวิธีการที่จะใช้แก้ปัญหานี้ซึ่งใช้กันแพร่หลายอยู่ทั่วไปในห้องสมุดต่างๆ คือ การเปิดรับนักศึกษาช่วยงานห้องสมุด และห้องสมุดอาจมีสิ่งตอบแทนให้บ้าง เล็กน้อยหรือไม่ก็ได้ เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้รู้จักบำเพ็ญตนเพื่อสาธารณประโยชน์ แต่ทั้งนี้บรรณารักษ์ต้องชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจจุดมุ่งหมายของการช่วยงานห้องสมุดเสียก่อน

5. บรรณารักษ์ควรวางระเบียบการให้ห้องสมุดให้รักคุมโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบุคคลทุกฝ่าย และปฏิบัติตามระเบียบนั้นเป็นสำคัญ ระเบียบที่สร้างขึ้นจากพื้นฐานของความต้องการ ของคนส่วนใหญ่ย่อมมีประโยชน์ที่สุดแม้ว่าจะขัดกับความต้องการ ของคนบางคนที่ตาม

6. ในด้านเงินงบประมาณ บรรณารักษ์ไม่ควรหวังพึ่งเงินงบประมาณจากกรมการฝึกหัดครูเท่านั้น บรรณารักษ์ควรหาช่องทางหาเงินมาบำรุงห้องสมุดจากทางอื่นบ้าง เช่น การรับจำหน่ายหนังสือที่มีประโยชน์ต่อการศึกษานักศึกษาในราคาปกติหรือต่ำกว่าท้องตลาด

และนำผลกำไรที่ได้บำรุงห้องสมุดต่อไป ซึ่งในข้อนี้นอกจากจะได้เงินบำรุงห้องสมุดดังกล่าวแล้วยังเป็นการสนองความต้องการของนักศึกษาที่ปรากฏในผลการวิจัยอีกด้วย

หรืออีกวิธีหนึ่งคือบรรณารักษ์ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานขององค์การทางประเทศหรือมูลนิธิในค่านวัสดุ หรือเงินทุน แต่ทั้งนี้บรรณารักษ์ต้องแสดงความตั้งใจจริง และชักจูงให้ผู้ที่เราจะขอความช่วยเหลือได้เห็นความสำคัญของห้องสมุด

.

ນາໂຮງຮຽນ

บรรณานุกรม

บรรจง นิवासุนทร "การใช้หนังสือและวัสดุในห้องสมุดประกอบการสอนในระดับมัธยมศึกษา"

รายชื้อวิทยานิพนธ์และบทความปริญญาานิพนธ์มหาบัณฑิต 2505-2509 หน้า 115

นักศึกษิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2510.

มาเรียม เหลาสุนทร "คุณค่าของห้องสมุด" ศูนย์ศึกษา 5 60 มกราคม 2501.

แมงมาส ขวลิขิต บรรณารักษศาสตร์ชุดक्रमัธยม สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย 2510, 340 หน้า.

ลมูล รัตตากร การใช้ห้องสมุด พิมพ์ครั้งที่2 สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย 2510, 194 หน้า.

วิทยาลัยวิชาการศึกษา ให้พระราชทานปริญญาการศึกษาคุณวุฒิตดกติกตติมศักดิ์และพระราชทาน

ปริญญาบัตรแก่นิสิตและนักศึกษา วิทยาลัยวิชาการศึกษา ปีการศึกษา 2511 วันศุกร์ที่ 12

ธันวาคม 2512 วิทยาลัยวิชาการศึกษา 2512, 96 หน้า.

ศึกษานิเทศก์, หน่วย กรมวิสามัญศึกษา ห้องสมุดกับการเรียน หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมวิสามัญศึกษา

2509, 147 หน้า.

สมจิต ปิยธรรม การสำรวจเรื่องนิสัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกับหอสมุดกลาง ปริญญาานิพนธ์

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2507, 56 หน้า.

สมจิตร สร้อยสุริยา การจัดห้องสมุดสำหรับเด็กในโรงเรียนประถม ปริญญาานิพนธ์ คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2500, 53 หน้า.

สุนทร แก้วลาย การส่งเสริมการอ่านเพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและการเรียนด้วยตนเองซึ่งอาจารย์

และบรรณารักษจักให้แก่นักศึกษาในวิทยาลัยครู ปริญญาานิพนธ์ วิทยาลัยวิชาการศึกษา

ประสานมิตร 2512, 249 หน้า.

✓ สุภาพ นิลไพรัช การสำรวจการใช้ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลจุฬา 2506-2510

ปริญญาานิพนธ์ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2510, 61 หน้า.

ห้องสมุดแห่งประเทศไทย, สมาคม บรรณารักษศาสตร์ชุดประโยคक्रमัธยม สมาคมห้องสมุดแห่ง

ประเทศไทย 2511, 461 หน้า.

Best, John W., Research in Education, Prentice-Hall, Englewood Cliffs, New Jersey, 1959, 320 pp.

Darwin, Sir Charles, Report of Sir Charles Darwin to UNESCO on Science in Thailand, Bangkok, 1954, unpagged.

- DeHart, Florence Elizabeth, "The Application of Special Library Services and Techniques to the College Library," Dissertation Abstracts 25(4) : 2524, October, 1964.
- Ducat, Mary Peter Clever, "Students and Faculty Use of the Library in Three Secondary Schools," Dissertation Abstracts 21(4) : 909-910, October, 1960.
- Ellsworth, Ralph E., and Wagener, Hobert P., The School Library, Educational Facilities Laboratories, New York, 1964, 143 pp.
- Fargo, Lucile F., The Library in School, 3rd.ed., American Library Association, Chicago, 1939, 522 pp.
- Furlong, Norman, Library Practice for Colleges of Education, The Library Association, London, 1966, 240 pp.
- Galwin, Thomas J., Problems in Reference Service, R.P. Bower Company, New York, 1965, 177 pp.
- Hilgard, Ernest R., Introduction to Psychology, 3rd.ed., Harcourt, Brace and World Inc., New York, 1962, 678 pp.
- Jacobson, Paul B., Reavis, William C., and Logedon, James D., "The School Library" in The Effective School Principal, 2nd.ed., pp.168-179, Prentice-Hall, Englewood Cliffs, New Jersey, 1963.
- Jordan, Alma Theodora, "The Development of Library Service in the West Indies Through Inter-Library-Cooperation," Dissertation Abstracts 27(4) : 1068A, October, 1966.
- Kaser, David, Stone, C. Walter, and Byrd, Cecile K., Library Development in Eight Countries, The Scarerow Press Inc., New Jersey, 1969, 243 pp.
- McJenkin, Virginia, "Library Service to Secondary School Student," The Bulletin of the National Association of Secondary School Principals 50(307) : 12-14, January, 1966.
- Meyer, Floyd Raymond, "Library Facilities and Services in Nebraska Secondary Schools Accredited by the North Central Association," Dissertation Abstracts 17(11) : 2619, November, 1957.
- Mooney, Ross L., "Mooney Problem Check List; College Form," The Journal of Educational Research 59 : 351 - 355, April, 1966.

- Mullen, Bennet Curtis, "A Survey of Problems, Practices and Conditions Affecting the Use of the Library in Instruction in North Central Association Schools in Missouri," Dissertation Abstracts 28(2) : 400A, August, 1967.
- Ovard, Glen F., Administration of the Changing Secondary School, The Mcmillan Company, New York, 1966, 531 pp.
- Reeder, Ward G., A First Course in Education, 3rd.ed., The Macmillan Company, New York, 1950, 621 pp.

ภาคผนวก ก.

วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร

๓๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรียน อาจารย์ไพฑูริย์ทุกท่าน

ข้าพเจ้ากำลังว่าปริญญานิพนธ์เกี่ยวกับปัญหาและความต้องการในการ
รับบริการห้องสมุด ของอาจารย์และนักศึกษาในวิทยาลัยครูทั่วประเทศ โดยชี้แจง
สภานานี้เป็นเครื่องมือรวบรวมข้อมูล ผลการวิจัยนี้จะมีคุณค่าหรือไม่ขึ้นอยู่ด้วย
ความร่วมมือและความช่วยเหลือของท่านในการตอบคำถามต่าง ๆ ตามความเป็นจริง
คำขอของท่าน ข้าพเจ้าจะถือว่าเป็นสิ่งมีค่าอย่างยิ่งต่อการวิจัยครั้งนี้ และ
ข้าพเจ้าจะส่งวนเป็นความลับที่สุด

ข้าพเจ้าขอขอบคุณอาจารย์ทุกท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายทวาร พันธุเมธา)

นิสิตปริญญาโท สาขาบรรณารักษศาสตร์

แบบสอบถามสำหรับอาจารย์

ตอนที่ 1 รายละเอียดส่วนตัวของอาจารย์

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านเลือก หรือเติมข้อความลงในช่องว่างต่อไปนี้

1. วิทยาลัยครู.....
2. เพศ ชาย หญิง
3. วุฒิ
 - ก. ทำกว่าปริญญาตรี
 - ข. ปริญญาตรี
 - ค. ปริญญาโท
 - ง. ปริญญาเอก
 - จ. อื่นๆ โปรดระบุ
4. สอนระดับ
 - ก. ป.กศ.ต้น
 - ข. ป.กศ.สูง
 - ค. ทั้ง ป.กศ.ต้น และ ป.กศ.สูง
5. ปัจจุบันสอนในหมวดวิชา
 - ก. วิทยาศาสตร์
 - ข. คณิตศาสตร์
 - ค. ภาษาและวรรณคดีไทย
 - ง. ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ
 - จ. สังคมศึกษา
 - ฉ. การศึกษา
 - ช. อื่นๆ โปรดระบุ

6. จำนวนชั่วโมงที่ต้องสอนในแต่ละสัปดาห์

.....ก. ทำกว่า 5 ชั่วโมง

.....ข. 6 - 10 ชั่วโมง

.....ค. 11- 15 ชั่วโมง

.....ง. 16- 20 ชั่วโมง

.....จ. สูงกว่า 20 ชั่วโมง

7. จำนวนชั่วโมงที่เข้าใหม่ของสมาชิกในแต่ละสัปดาห์

.....ก. ทำกว่า 5 ชั่วโมง

.....ข. 5 - 9 ชั่วโมง

.....ค. 10 - 14 ชั่วโมง

.....ง. 15 ชั่วโมงขึ้นไป

15. ปัญหาห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์รายวันให้อ่านน้อย
 16. ปัญหาห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์รายวันให้อ่านน้อย
 17. ถ้าห้องสมุดของท่านมีวัสดุอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวแล้ว เช่น फिल्मสตริป ภาพยนตร์ ไมโครฟิล์ม โปรแกรมปัญหาที่ท่านประสบ เกี่ยวกับวัสดุอื่นๆ

ตอนที่ 3 ความต้องการในการรับบริการห้องสมุด

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างของใจของหนึ่งหลังข้อความแต่ละข้อตามความรู้สึกของท่านว่า
 จะขอนั้นท่านต้องการมากน้อยเพียงใด

ข้อที่ 1 หมายถึง ท่านต้องการน้อยที่สุดหรือไม่ต้องการเลย

ข้อที่ 2 หมายถึง ท่านต้องการน้อย

ข้อที่ 3 หมายถึง ท่านต้องการปานกลาง

ข้อที่ 4 หมายถึง ท่านต้องการมาก

ข้อที่ 5 หมายถึง ท่านต้องการมากที่สุด

ความต้องการในการรับบริการห้องสมุดเป็นข้อต่อไปนี้ บางข้อเป็นสิ่งที่ห้องสมุดท่านจัดให้อยู่แล้ว
 ถ้าเป็นเช่นนั้น โปรดกาเครื่องหมายลงในข้อที่ 1 คือท่านไม่ต้องการเพราะได้รับอยู่แล้ว

1 2 3 4 5

1. ต้องการให้มีอาคารห้องสมุดเป็นเอกเทศ
2. ต้องการให้ห้องสมุดมีพื้นที่กว้างขวางกว่านี้
3. ต้องการให้มีเจ้าหน้าที่ช่วยบริการมากกว่านี้
4. ต้องการให้ห้องสมุดจัดหาหนังสือประกอบวิชาที่สอนไว้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น
5. ต้องการให้มีวารสารวิชาการศึกษาเพิ่มขึ้นอีก
6. ต้องการให้มีวารสารเกี่ยวกับหมวดวิชาที่สอนเพิ่มขึ้นอีก
7. ต้องการให้มีวารสารข่าวเพื่อความบันเทิง
8. ต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการในวันเสาร์หรืออาทิตย์เพิ่มขึ้นอีก
9. ต้องการให้มีบริการถ่ายสำเนาเอกสาร
10. ต้องการให้เพิ่มจำนวนโต๊ะ เก้าอี้ ในห้องสมุดขึ้นอีก

วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร

๓๐ มกราคม ๒๕๑๓

เรียน นักศึกษาที่รักทุกท่าน

ข้าพเจ้ากำลังทำปฏิญานิพนธ์เกี่ยวกับปัญหาและความ
ต้องการในการรับบริการทางสังคมของอาจารย์และนักเรียนในวิทยาลัยครูทั่วประเทศ
โดยใช้แบบสอบถามนี้เป็นเครื่องมือรวบรวมข้อมูล แต่ผลวิจัยนี้จะมีคุณค่าหรือไม่
ขึ้นอยู่กับความร่วมมือและความช่วยเหลือของท่านในการตอบคำถามตาม
ความเป็นจริง คำตอบของท่าน ข้าพเจ้าจะถือว่าเป็นสิ่งมีค่าอย่างยิ่งต่อการวิจัย
ครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะสงวนเป็นความลับที่สุด

ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่านมา

ท. โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

นายพวา พันธุ์เมฆา

นิสิตปริญญาโท สาขาบรรณารักษศาสตร์

แบบสอบถามสำหรับนักเรียน

ตอนที่ 1 รายละเอียดส่วนตัวของนักศึกษา

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านเลือก หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง

1. วิทยาลัยครู.....
2. เพศ ชาย หญิง
3. อายุ ปี เดือน
4. วิชาเอก..... วิชาโท 1..... 2.....
5. ผลการเรียน (คะแนนเฉลี่ย) ถึงเทอมหลังสุด
6. ท่านใช้เวลาว่างในการอ่านและค้นคว้าในห้องสมุดสัปดาห์ละกี่ชั่วโมง
 - ก. ทำกว่า 5 ชั่วโมง
 - ข. 5 - 9 ชั่วโมง
 - ค. 10 - 14 ชั่วโมง
 - ง. 15 ชั่วโมงขึ้นไป

ตอนที่ 2 รายละเอียดสภาพของห้องสมุดบางประการ

1. ห้องสมุดของท่านมีบรรณารักษ์.....คน ผู้ช่วยบรรณารักษ์.....คน
2. ห้องสมุดของท่านเปิดบริการวันใดบ้าง
 - ก. เปิดทุกวันตลอดสัปดาห์ ระหว่าง.....น. ถึง.....น.
 - ข. เปิดเฉพาะวันราชการ ระหว่าง.....น. ถึง.....น.
 - ค. เปิดเฉพาะบางชั่วโมง เฉลี่ยแล้ววันละ.....ชั่วโมง
 - ง. ขึ้นๆ (โปรดระบุ)
3. ท่านยืมหนังสือครั้งหนึ่งๆได้นาน.....วัน
4. ท่านยืมหนังสือครั้งหนึ่งได้
 - ก. จำกัดจำนวนเล่มครั้งละไม่เกิน.....เล่ม
 - ข. ไม่กำหนดจำนวนเล่ม
5. ถ้าท่านยืมหนังสือธรรมดาเกินกำหนดจะถูกปรับวันละ.....บาท
6. ถ้าท่านยืมหนังสือของ.....เกินกำหนดจะถูกปรับคิดเป็น
 - ก. รายชั่วโมง ชั่วโมงละ บาท
 - ข. รายวัน วันละ บาท

3. ปัญหาห้องสมุดที่เปิดบริการในวันราชการ
4. ปัญหาเกี่ยวกับหนังสือที่ต้องการไม่พบ
5. ปัญหาบรรณารักษ์ไม่ให้ความสะดวกในการตอบคำถามหรือขอคำแนะนำ
6. ปัญหาไม่รู้จักอ่านอะไรดี
7. ปัญหาเจ้าหน้าที่ห้องสมุดไม่ให้ความสะดวกในการใช้
8. ปัญหาไม่มีความรู้เพียงพอแก่การอ่านหนังสือที่ดีในห้องสมุด
9. ปัญหาพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษไม่เพียงพอที่จะอ่านหนังสืออังกฤษให้เข้าใจได้
10. ปัญหาไม่รู้วิธีการใช้หนังสือบางเล่ม
11. ปัญหาไม่มีความรู้ในการใช้วัสดุอื่นนอกเหนือจากหนังสือ
12. ปัญหาไม่ได้รับความสะดวกในการค้นหาความรู้จากวารสาร หนังสือพิมพ์ ฉบับเก่าๆ
13. ปัญหาหนังสือที่เรียงบนชั้นไม่เป็นระเบียบทำให้ค้นหาเล่มที่ต้องการได้ยาก
14. ปัญหามีเสียงรบกวนจากภายนอกเข้าห้องสมุด
15. ปัญหาห้องสมุดมีระเบียบการใช้ ช่างวดจนเกินไป
16. ปัญหาอื่นๆ โปรดระบุ (ถ้ามี)

ค. ปัญหาด้านอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ

1. ปัญหาที่ทั้ง ของห้องสมุดอยู่ในที่ไปใช้ไม่ค่อยสะดวก
2. ปัญหาห้องสมุดคับแคบเกินไป
3. ปัญหาห้องสมุดมีบรรยากาศไม่ชวนให้เข้าไปใช้
4. ปัญหาการถ่ายเอกสารในห้องสมุดไม่เพียงพอ
5. ปัญหาแสงสว่างภายในห้องสมุดน้อยเกินไป
6. ปัญหาโต๊ะ เก้าอี้มีจำนวนไม่เพียงพอกับผู้ไปใช้
7. ปัญหาโต๊ะ เก้าอี้มีสัดส่วนไม่เหมาะสมที่จะนั่งอ่านหรือเขียนหนังสือ
8. ปัญหาชั้นวางหรือตู้หนังสือสูงเกินไป
9. ปัญหาชั้นวางหรือตู้หนังสือต่ำเกินไป
10. ปัญหาห้องสมุดไม่สะอาด

11. ปัญหาหนังสืออยู่ในตู้ปิด จะอ่านของขงคุณเจจากบรรณารักษ์
12. ปัญหาบัตรรายการไม่เรียบร้อย จะใช้เป็นเครื่องมือหาหนังสือและวัสดุอื่นๆ
ไม่ได้เต็มที่
13. ปัญหาอื่นๆ โปรดระบุ (ถ้ามี)

ง. ปัญหาเกี่ยวกับหนังสือและวัสดุอื่นๆ

1. ปัญหาไม่มีหนังสืออุทิศที่จำเป็นอย่างเพียงพอ
2. ปัญหาไม่มีหนังสือที่ให้ความรู้ตรงตามวิชาเอกอย่างเพียงพอ
- ✓ 3. ปัญหาไม่มีหนังสือสำหรับอ่านค้นหาหาความรู้ทั่วไปเท่าที่ควร
- ✓ 4. ปัญหาไม่มีหนังสือสำหรับอ่านเพื่อความเพลิดเพลินเท่าที่ควร
5. ปัญหาห้องสมุดมีหนังสือเก่า ล้าสมัย ไม่เป็นประโยชน์ต่อการค้นคว้า
- ✓ 6. ปัญหาห้องสมุดมีหนังสือภาษาอังกฤษมากเกินไป ทำให้คนหาได้ยาก
- ✓ 7. ปัญหาห้องสมุดมีหนังสือที่นักศึกษาใช้กันมาก น้อยเกินไป
8. ปัญหาหนังสือที่มีในห้องสมุดอยู่ในสภาพชำรุดไม่น่าใช้
9. ปัญหาห้องสมุดมีจุลสารภาษาไทยน้อยเกินไป ไม่พอแก่การค้นคว้า
10. ปัญหาห้องสมุดมีจุลสารภาษาอังกฤษน้อยเกินไป ไม่พอแก่การค้นคว้า
11. ปัญหาจุลสารของห้องสมุดเก่า ล้าสมัย
12. ปัญหาจุลสารของห้องสมุดเรียงอยู่อย่างสับสน ทำให้คนหาได้ยาก
- ✓ 13. ปัญหาห้องสมุดมีวารสารทางวิชาการศึกษาน้อยเกินไป
14. ปัญหาห้องสมุดไม่มีวารสารเกี่ยวกับวิชาเอกของตนเลย
15. ปัญหาห้องสมุดไม่มีวารสารอ่านเพื่อความบันเทิง
16. ปัญหาห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์รายวันให้อ่านน้อยเกินไป
17. ปัญหาห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์รายวันให้อ่านน้อยเกินไป
18. ปัญหาอื่นๆ โปรดระบุ (ถ้ามี)

[illegible]

18. ต้องการให้เพิ่มจำนวนโต๊ะ เก้าอี้ ✓
19. ต้องการให้มีเครื่องโสตทัศนวัสดุ เพื่อใช้ประกอบการศึกษาให้ได้ผลดียิ่งขึ้น
20. ต้องการให้ห้องสมุดจัดกิจกรรมการหนังสือใหม่ทุกครั้ง เพื่อจะได้ติดตามอ่านเล่มที่สนใจภายหลัง ✓
21. ต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือไว้บนชั้นเปิด
22. ต้องการให้ห้องสมุดพิมพ์รายชื่อหนังสือใหม่ๆติดประกาศให้ทราบ
23. ต้องการให้ห้องสมุดจัดซื้อหนังสือที่ออกใหม่และมีคุณค่าต่อการอ่าน
เข้าห้องสมุดโดยเร็ว ✓
24. ความต้องการอื่นๆ โปรดระบุถ้ามี

ภาคผนวก ข.

ตาราง 35. การยบละของการตอบปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุด
ของอาจารย์ในกมลตัวอย่างทั้งหมด

		มาตราส่วนประมาณค่า				
ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	1	2			
ปัญหาด้านการยืม						
1	ระยะเวลาที่ห้องสมุดให้ยืมหนังสือแต่ละครั้ง	65.60	18.40	12.40	2.80	0.80
2	อัตราค่าปรับหนังสือ เกินกำหนดสูงเกินไป	76.80	16.40	5.20	0.80	0.80
3	หนังสือที่ส่งคืนแล้วหมุนเวียนขึ้นชั้นใหม่ช้าเกินไป	34.80	24.00	28.00	12.40	2.40
4	ห้องสมุดจำกัดจำนวนหนังสือที่ยืมแต่ละครั้ง	56.40	21.60	12.40	7.20	2.40
5	เจ้าหน้าที่ให้ยืมมีมารยาทไม่เหมาะสม	72.40	17.20	7.60	2.80	0.00
6	ไม่ได้รับความเสมอภาคจากการยืมหนังสือ	76.40	14.80	6.00	1.60	1.20
7	ไม่อาจยืมหนังสือต่อได้เมื่อครบกำหนดส่งแล้ว	74.80	17.20	5.20	2.40	0.40
8	ห้องสมุดเข้มงวดต่อการตรวจสิ่งของก่อนออกจากห้องสมุด	71.20	18.80	8.00	1.20	0.80
9	วิธีการยืมหนังสือออกยังล่าช้าเกินไป	60.00	27.20	8.40	3.20	1.20
10	วิธีการส่งคืนหนังสือยังไม่สะดวก	65.60	22.40	7.60	3.20	1.20
11	ไม่ได้รับความสะดวกในการยืมวัสดุอื่นๆออกไปใช้ -	59.20	24.00	12.00	4.00	0.80
ปัญหาด้านการใช้ห้องสมุด						
1	ช่วงเวลาห้องสมุดเปิดบริการยังน้อยไป	56.40	24.40	12.00	5.20	2.00
2	มีชั่วโมงสอนมากจนไม่มีเวลาเข้าใช้ห้องสมุด ✓	25.60	22.80	30.80	12.80	8.00
3	ห้องสมุดเปิดบริการเฉพาะวันราชการ	39.60	27.20	19.20	10.00	4.00
4	ไม่ทราบวิธีการใช้ห้องสมุดที่ถูกต่อง	60.00	25.60	10.80	3.20	0.40
5	ไม่ทราบจะอ่านหนังสือเล่มใดก็ในห้องสมุด	58.80	24.40	11.60	2.00	3.20
6	บรรณารักษ์ไม่ให้ความสะดวกในการใช้ห้องสมุด	72.40	21.60	4.80	0.80	0.40
7	เจ้าหน้าที่ไม่ให้ความสะดวกในการใช้	73.60	18.40	6.40	1.20	0.40
8	ไม่ทราบวิธีการใช้หนังสือบางเล่ม	48.40	7.20	5.60	5.60	3.20
9	ไม่มีความรู้ในการใช้วัสดุอื่นๆ นอกเหนือจากหนังสือ	47.20	2.00	4.80	4.00	2.00

ตาราง 35. (ต่อ)

รายการปัญหาหรือความต้องการ		มาตราส่วนประมาณค่า				
		1			5	
		ร้อยละ			ร้อยละ	
10	ไม่ได้รับความสะดวกในการค้นหาความรู้จากวารสาร หนังสือพิมพ์ ฉบับเก่าๆ	37.60	26.00	20.40	10.80	5.20
11	หนังสือบนชั้นเรียงสับสน ทำให้ค้นหาลำบาก	21.60	30.40	22.00	12.00	14.80
12	มีเสียงรบกวนจากภายนอกของห้องสมุด	24.80	31.60	22.80	11.60	9.20
13	ห้องสมุดมีระเบียบการไว้ที่เข้มงวดจนเกินไป ปัญหาคาน้ำอาคารห้องสมุดและ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ	55.20	33.60	7.60	3.20	0.40
1	ที่ตั้งของห้องสมุดอยู่ในที่ที่ไปใช้ไม่ค่อยสะดวก ✓	48.80	29.20	12.00	6.40	3.60
2	ห้องสมุดคับแคบเกินไป	14.80	15.60	28.00	21.60	20.00
3	ห้องสมุดมีบรรยากาศไม่ชวนให้เข้าไปใช้	18.40	30.80	32.80	11.20	6.80
4	การถ่ายเทอากาศในห้องสมุดไม่เพียงพอ	28.00	35.20	23.20	8.00	5.60
5	แสงสว่างภายในห้องสมุดน้อยเกินไป	36.40	35.20	19.20	4.40	4.80
6	โต๊ะ เก้าอี้ มีไม่พอกับจำนวนผู้ใช้	14.00	26.40	25.20	18.80	15.60
7	โต๊ะ เก้าอี้ มีส่วนสัดไม่เหมาะสม	32.40	30.00	24.40	8.80	4.40
8	ชั้นวางหรือตู้หนังสือสูงเกินไป	49.20	32.40	13.20	3.20	2.00
9	ชั้นวางหรือตู้หนังสือต่ำเกินไป	46.80	33.60	14.00	4.00	1.60
10	ห้องสมุดไม่สะอาด	47.20	32.40	14.80	4.00	1.60
11	หนังสืออยู่ในตู้ปิดกุญแจ	61.60	23.60	10.40	4.00	0.40
12	บัตรรายการไม่เรียบร้อย ปัญหาเกี่ยวกับหนังสือและวัสดุอื่นๆ	27.60	23.60	20.00	16.40	12.40
1	ไม่มีหนังสืออุทิศที่จำเป็นอย่างเพียงพอ	5.60	14.00	24.40	27.60	28.40
2	ขาดหนังสือประกอบวิชาที่สอน	4.40	8.40	22.40	30.40	34.40

ตาราง 35. (ต่อ)

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
3	ไม่มีหนังสือสำหรับอ่านค้นหาความรู้ทั่วไป	5.60	15.60	26.40	32.40	20.00
4	ไม่มีหนังสือสำหรับอ่านเพื่อความเพลิดเพลินใจ	24.40	29.20	31.60	10.40	4.40
5	หนังสือของห้องสมุดเก่า ล้าสมัย	20.40	30.80	27.20	15.20	6.40
6	ห้องสมุดมีหนังสือภาษาอังกฤษมากทำให้คนหาได้ยาก	36.40	30.00	27.60	4.40	1.60
7	หนังสือของห้องสมุดอยู่ในสภาพชำรุดไม่น่าใช้	30.00	37.20	21.20	9.20	2.40
8	ห้องสมุดมีจุลสารภาษาไทยน้อยลงเกินไป	20.00	24.00	29.60	20.40	6.00
9	ห้องสมุดมีจุลสารภาษาอังกฤษน้อยลงเกินไป	18.00	30.80	28.80	13.20	9.20
10	จุลสาร ของห้องสมุดเก่า ล้าสมัยเกินไป	19.20	31.20	27.20	13.60	8.80
11	จุลสาร ของห้องสมุดเรียงอยู่อย่างสับสนทำให้คนหาลำบาก	17.20	26.40	30.80	16.80	8.80
12	ห้องสมุดมีวารสารวิชาการศึกษาน้อยฉบับ	17.20	26.40	30.80	16.80	8.80
13	ห้องสมุดมีวารสารเกี่ยวกับวิชาที่ตนสอนน้อยฉบับ	6.80	17.60	26.00	28.80	20.80
14	ห้องสมุดไม่มีวารสารอ่านเพื่อความบันเทิง	29.20	32.40	28.60	6.80	2.80
15	ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์รายวันให้อ่านน้อยฉบับ	46.80	26.40	17.60	6.00	3.20
16	ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์ให้อ่านน้อยเล่ม	27.60	27.60	22.00	12.00	11.20
ความต้องการในการรับบริการห้องสมุด						
1	ต้องการให้มีอาคารห้องสมุดเป็นเอกเทศ	6.00	6.00	14.40	25.60	48.00
2	ต้องการให้ห้องสมุดมีพื้นที่กว้างขวางกว่าที่เป็นอยู่	4.00	5.60	8.00	28.40	50.00
3	ต้องการให้มีเจ้าหน้าที่บริการมากกว่านี้	6.80	10.40	18.40	31.20	33.20
4	ต้องการให้ห้องสมุดจัดหาหนังสืออ่านประกอบวิชาที่สอน	2.00	5.20	11.60	35.60	45.60
5	ต้องการให้มีวารสารการศึกษาเพิ่มขึ้นอีก	3.60	9.20	27.60	34.00	25.60
6	ต้องการให้มีวารสารในหมวดวิชาที่สอน เพิ่มขึ้นอีก	1.60	3.20	14.00	32.40	48.80
7	ต้องการให้มีวารสารอ่านเพื่อความบันเทิง	8.40	20.00	40.00	18.80	13.20

ตาราง 35. (ต่อ)

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
8	ต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการในวันเสาร์หรืออาทิตย์เพิ่มขึ้นอีก	12.40	18.00	30.00	21.20	16.40
9	ต้องการให้มีบริการถ่ายสำเนาเอกสาร	7.20	10.00	17.20	26.40	39.20
10	ต้องการให้เพิ่มจำนวนโต๊ะ เก้าอี้ ในห้องสมุดขึ้นอีก	4.00	7.60	21.60	32.00	30.00
11	ต้องการให้จัดหนังสือไว้บนชั้นเปิด	20.40	11.60	24.80	21.60	21.60
12	ต้องการให้ห้องสมุดจัดพิมพ์รายชื่อหนังสือใหม่แจ้งให้ทราบ	6.00	8.40	14.80	27.60	43.20
13	ต้องการให้มีเครื่องโสตทัศนวัสดุประกอบการสอน	2.40	6.00	12.40	31.20	48.00

ตาราง 36. การร้อยละของการตอบปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุด
ของอาจารย์วิทยาศาสตร์

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
	ปัญหาด้านการยืม					
1	ระยะเวลาที่ห้องสมุดให้ยืมหนังสือแต่ละครั้ง	68.75	12.50	14.58	2.08	2.08
2	อัตราค่าปรับหนังสือเกินกำหนดสูงเกินไป	81.25	14.58	4.16	0.00	0.00
3	หนังสือที่ค้างคืนแล้วหมุนเวียนขึ้นชั้นใหม่ช้าเกินไป	37.50	25.00	25.00	8.33	4.16
4	ห้องสมุดจำกัดหนังสือที่ให้ยืมแต่ละครั้ง	75.00	8.33	10.41	4.16	2.08
5	เจ้าหน้าที่ให้ยืมมีมารยาทไม่เหมาะสม	72.91	20.83	4.16	2.08	0.00
6	ไม่ได้รับความเสมอภาคจากการยืม	81.25	12.50	4.16	0.00	2.08
7	ไม่อาจยืมหนังสือต่อได้เมื่อครบกำหนดส่งแล้ว	81.25	10.41	6.25	2.08	0.00
8	ห้องสมุดเข้มงวดต่อการตรวจสิ่งของก่อนออกจากห้องสมุด	77.16	18.75	2.08	0.00	0.00
9	วิธีการยืมหนังสือออกยังล่าช้าเกินไป	66.66	20.83	8.33	2.08	2.08

ตาราง 36. (ต่อ)

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
10	วิธีการส่งคืนหนังสือยังไม่สะดวก	64.58	27.08	4.16	4.16	0.00
11	ไม่ได้รับความสะดวกในการยืมวัสดุอื่นๆออกไปใช้	62.50	20.83	10.41	4.16	2.08
	ปัญหาด้านการใช้ห้องสมุด					
1	ช่วงเวลาในห้องสมุดเปิดบริการยังน้อยเกินไป	60.41	22.91	10.41	2.08	4.16
2	มีชั่วโมงสอนมากจนไม่มีเวลาเข้าใช้ห้องสมุด	20.83	41.66	22.91	12.50	2.08
3	ห้องสมุดเปิดบริการเฉพาะวันราชการ	43.75	29.16	8.33	14.58	4.16
4	ไม่ทราบวิธีการใช้ห้องสมุดที่ถูกต้อง	62.50	22.91	10.41	4.16	0.00
5	ไม่ทราบจะอ่านหนังสือเล่มใดก็ได้ในห้องสมุด	50.00	29.16	12.50	4.16	4.16
6	บรรณารักษ์ไม่ให้ความสะดวกในการใช้ห้องสมุด	68.75	29.16	2.08	0.00	0.00
7	เจ้าหน้าที่ไม่ให้ความสะดวกในการใช้	70.83	22.91	6.25	0.00	0.00
8	ไม่ทราบวิธีการใช้หนังสือบางเล่ม	41.66	31.25	14.58	10.41	2.08
9	ไม่มีความรู้ในการใช้วัสดุอื่นๆนอกเหนือจากหนังสือ	41.66	35.41	16.66	4.16	2.08
10	ไม่ได้รับความสะดวกในการค้นหาความรู้จากวารสาร					
	หนังสือพิมพ์ฉบับเก่าๆ	27.08	35.41	16.66	18.75	2.08
11	หนังสือบนชั้นเรียงลำดับ ทำให้คนหาลำบาก	14.58	31.25	25.00	10.41	18.75
12	มีเสียงรบกวนจากภายนอกห้องสมุด	22.91	35.41	16.66	16.66	8.33
13	ห้องสมุดมีระเบียบการใช้ที่เข้มงวดเกินไป	54.16	35.41	6.25	4.16	0.00
	ปัญหาด้านตัวอาคารห้องสมุดและ					
	สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ					
1	ที่ตั้งของห้องสมุดอยู่ในที่ที่ไปใช้ไม่ค่อยสะดวก	45.83	25.00	10.41	14.58	4.16
2	ห้องสมุดคับแคบเกินไป	6.25	18.75	18.75	27.08	29.16
3	ห้องสมุดมีบรรยากาศไม่ชวนเชิญให้เข้าไปใช้	12.50	25.00	35.41	16.66	10.41
4	การถ่ายเทอากาศในห้องสมุดไม่เพียงพอ	25.00	29.16	27.08	10.41	8.33

ตาราง 36. (ต่อ)

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
5	แสงสว่างภายในห้องสมุดน้อยเกินไป	31.25	37.50	20.83	2.08	8.33
6	โต๊ะ เก้าอี้ มีไม่พอกับจำนวนผู้ใช้	14.58	20.83	14.58	29.16	20.83
7	โต๊ะ เก้าอี้ มีส่วนสัดไม่เหมาะสม	22.91	37.50	25.00	8.33	6.25
8	ชั้นวางหนังสือสูงเกินไป	50.00	35.41	10.41	2.08	2.08
9	ชั้นวางหนังสือต่ำเกินไป	43.75	35.41	12.50	4.16	4.16
10	ห้องสมุดไม่สะอาด	37.50	41.66	16.66	2.08	2.08
11	หนังสืออยู่ในตู้ปิดกุญแจ	58.33	25.00	10.41	4.16	2.08
12	บัตรรายการไม่เรียบร้อย	22.91	29.16	16.66	14.58	16.66
	ปัญหาเกี่ยวกับหนังสือและวัสดุอื่นๆ					
1	ไม่มีหนังสืออุทิศที่จำเป็นอย่างเพียงพอ	4.16	12.50	20.83	31.25	31.25
2	ขาดหนังสือประกอบวิชาที่สอน	2.08	2.08	22.91	39.58	33.33
3	ไม่มีหนังสือสำหรับอ่านทบทวนหาความรู้ทั่วไป	4.16	8.33	27.08	33.33	27.08
4	ไม่มีหนังสือสำหรับอ่านเพื่อความเพลิดเพลินจิตใจ	14.58	41.66	29.16	10.41	4.16
5	หนังสือของห้องสมุดเก่า ล้าสมัย	10.41	37.50	35.41	12.50	4.16
6	ห้องสมุดมีหนังสือภาษาอังกฤษมากทำให้คนกว่าได้ใช้	25.00	35.41	35.41	2.08	2.08
7	หนังสือของห้องสมุดอยู่ในสภาพชำรุดไม่น่าใช้	29.16	39.58	25.00	4.16	2.08
8	ห้องสมุดมีจุลสารภาษาไทยน้อยเกินไป	10.41	27.08	29.16	22.91	10.41
9	ห้องสมุดมีจุลสารภาษาอังกฤษน้อยเกินไป	14.58	39.58	27.08	10.41	8.33
10	จุลสารของห้องสมุดเก่า ล้าสมัย	14.58	33.33	27.08	16.66	8.33
11	จุลสารของห้องสมุดเรียงอยู่อย่างสับสนทำให้คนหาลำบาก	14.58	41.66	16.66	25.00	2.08
12	ห้องสมุดมีวารสารวิชาการศึกษาน้อยเกินไป	14.58	33.33	39.58	6.25	6.25
13	ห้องสมุดมีวารสารเกี่ยวกับวิชาที่ตนสอนน้อยเกินไป	6.25	16.66	16.66	43.75	16.66
14	ห้องสมุดไม่มีวารสารอ่านเพื่อความบันเทิง	27.08	35.41	29.16	8.33	0.00

ตาราง 36. (ต่อ)

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
15	ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์รายวันให้อ่านน้อยฉบับ	45.83	31.25	20.83	2.08	0.00
16	ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์รายวันให้อ่านน้อยเล่ม	25.00	31.25	25.00	12.50	6.25
	ความต้องการในการรับบริการห้องสมุด					
1	ต้องการให้มีอาคารห้องสมุดเป็นเอกเทศ	2.08	6.25	6.25	22.91	62.50
2	ต้องการให้ห้องสมุดมีพื้นที่กว้างขวางกว่าที่เป็นอยู่	0.00	4.16	6.25	29.16	60.41
3	ต้องการให้มีเจ้าหน้าที่บริการมากกว่านี้	2.08	12.50	8.33	22.91	54.16
4	ต้องการให้ห้องสมุดจัดหาหนังสืออ่านประกอบวิชาที่สอน	0.00	2.08	6.25	29.16	62.50
5	ต้องการให้มีวารสารวิชาการศึกษาเพิ่มขึ้นอีก	4.16	8.33	22.91	43.75	20.83
6	ต้องการให้มีวารสารในหมวดวิชาที่สอนเพิ่มขึ้นอีก	0.00	2.08	8.33	27.08	62.50
7	ต้องการให้มีวารสารอ่านเพื่อความบันเทิง	14.58	14.58	41.66	16.66	12.50
8	ต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการในวันเสาร์หรืออาทิตย์เพิ่มขึ้นอีก	12.50	12.50	31.25	16.66	27.08
9	ต้องการให้มีบริการถ่ายสำเนาเอกสาร	0.00	4.16	14.58	27.08	54.16
10	ต้องการให้เพิ่มจำนวนโต๊ะ เก้าอี้ในห้องสมุดขึ้นอีก	2.08	4.16	20.83	20.83	52.08
11	ต้องการให้จัดหนังสือไว้บนชั้นเปิด	14.58	10.41	22.91	18.75	33.33
12	ต้องการให้ห้องสมุดจัดพิมพ์รายชื่อหนังสือใหม่แจ้งให้ทราบ	2.08	6.25	8.33	18.75	64.58
13	ต้องการให้มีเครื่องโสตทัศนวัสดุประกอบการสอน	0.00	2.08	14.58	20.83	62.50

ตาราง 37. หาร้อยละของการตอบปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุด
ของอาจารย์บัณฑิตศาสตร์

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
	ปัญหาในด้านการยืม					

ตาราง 37. (ต่อ)

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
1	ระยะเวลาห้องสมุดให้ยืมหนังสือแต่ละครั้ง	72.41	17.24	6.89	3.44	0.00
2	อัตราค่าปรับหนังสือเกินกำหนดสูงเกินไป	96.55	3.44	0.00	0.00	0.00
3	หนังสือที่ส่งคืนแล้วหมุนเวียนขึ้นชั้นช้าเกินไป	37.93	17.24	24.13	17.24	3.44
4	ห้องสมุดจำกัดจำนวนหนังสือที่ให้ยืมแต่ละครั้ง	55.17	37.93	3.44	3.44	0.00
5	เจ้าหน้าที่ให้ยืมมีมารยาทไม่เหมาะสม	72.41	20.68	6.89	0.00	0.00
6	ไม่ได้รับความเสมอภาคจากการยืมหนังสือ	68.96	20.68	3.44	3.44	3.44
7	ไม่อาจยืมหนังสือทดได้เมื่อครบกำหนดแล้ว	79.31	20.68	0.00	0.00	0.00
8	ห้องสมุดเข้มงวดต่อการทวงเงินของกองนอกจากห้องสมุด	72.41	13.76	13.76	0.00	0.00
9	วิธีการยืมหนังสือออกยังต่ำช้าเกินไป	68.96	27.58	3.44	0.00	0.00
10	วิธีการส่งหนังสือคืนยังไม่สะดวก	68.96	24.13	3.44	3.44	0.00
11	ไม่ได้รับความสะดวกในการยืมวัสดุอื่น ๆ ออกไปใช้	62.06	27.58	10.34	0.00	0.00
ปัญหาด้านการให้บริการห้องสมุด						
1	ช่วงเวลาห้องสมุดเปิดบริการยังน้อยเกินไป	58.62	34.48	0.00	6.89	0.00
2	มีชั่วโมงสอนมากจนไม่มีเวลาเข้าใช้ห้องสมุด	34.48	27.58	24.13	13.79	0.00
3	ห้องสมุดเปิดบริการเฉพาะวันราชการ	41.37	34.48	17.24	6.89	0.00
4	ไม่ทราบวิธีการใช้ห้องสมุดที่ถูกต้อง	58.62	37.93	3.44	0.00	0.00
5	ไม่ทราบจะอ่านหนังสือเล่มใดดีในห้องสมุด	68.96	24.13	6.89	0.00	0.00
6	บรรณารักษ์ไม่ให้ความสะดวกในการใช้ห้องสมุด	75.86	20.68	3.44	0.00	0.00
7	เจ้าหน้าที่ไม่ให้ความสะดวกในการใช้	72.41	20.68	6.89	0.00	0.00
8	ไม่ทราบวิธีการใช้หนังสือบางเล่ม	51.72	27.58	13.79	3.44	3.44
9	ไม่มีความรู้ในการใช้วัสดุอื่น ๆ นอกเหนือจากหนังสือ	51.72	27.58	17.24	3.44	0.00
10	ไม่ได้รับความสะดวกในการค้นหาความรู้จากวารสาร หนังสือพิมพ์ฉบับเก่าๆ	37.93	24.13	31.03	3.44	3.44
11	หนังสือบนชั้นเรียงสับสน ทำให้ค้นหาลำบาก	13.79	34.48	24.13	10.34	17.24

ตาราง 37.(ต่อ)

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
12	มีเสียงรบกวนจากภายนอกขณะใช้ห้องสมุด	31.03	24.13	31.03	10.34	3.44
13	ห้องสมุดมีระเบียบการไว้ที่เข้มงวดจนเกินไป	55.17	44.82	0.00	0.00	0.00
	ปัญหาด้านตัวอาคารห้องสมุดและ					
	สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ					
1	ที่นั่งของห้องสมุดอยู่ในที่ที่ไปใช้ไม่ค่อยสะดวก	31.03	44.82	17.24	3.44	3.44
2	ห้องสมุดคับแคบเกินไป	20.68	20.68	34.48	13.79	10.34
3	ห้องสมุดมีบรรยากาศไม่เชิญชวนให้เข้าไปใช้	17.24	48.27	17.24	17.24	0.00
4	การถ่ายเทอากาศในห้องสมุดไม่เพียงพอ	27.58	37.93	20.68	13.79	0.00
5	แสงสว่างภายในห้องสมุดน้อยเกินไป	41.37	44.82	10.34	3.44	0.00
6	โต๊ะ เก้าอี้ ไม่พอกับจำนวนผู้ใช้	17.24	17.24	44.82	10.34	10.34
7	โต๊ะ เก้าอี้ มีส่วนสัดไม่เหมาะสม	27.58	34.48	20.68	13.79	3.44
8	ชั้นวางหรือตู้หนังสือสูงเกินไป	51.72	34.48	10.34	0.00	3.44
9	ชั้นวางหรือตู้หนังสือต่ำเกินไป	44.82	37.93	13.79	3.44	0.00
10	ห้องสมุดไม่สะอาด	51.72	34.48	13.79	0.00	0.00
11	หนังสืออยู่ในตู้ปิดกุญแจ	55.17	34.48	6.89	3.44	0.00
12	บัตรรายการไม่เรียบร้อย	20.68	24.13	17.24	13.79	24.13
	ปัญหาเกี่ยวกับหนังสือและวัสดุอื่นๆ					
1	ไม่มีหนังสืออุทิศที่จำเป็นอย่างเพียงพอ	0.00	20.68	17.24	31.03	31.03
2	ขาดหนังสือประกอบวิชาที่สอน	0.00	6.89	31.03	17.24	44.82
3	ไม่มีหนังสือสำหรับอ่านหาความรู้ทั่วไป	6.89	10.34	31.03	37.93	13.79
4	ไม่มีหนังสือสำหรับอ่านเพื่อความเพลิดเพลินจิตใจ	31.03	31.03	31.03	3.44	3.44
5	หนังสือของห้องสมุดเก่าล้าสมัย	17.24	27.58	41.37	10.34	3.44
6	ห้องสมุดมีหนังสือภาษาอังกฤษมากทำให้คนทั่วไปเข้าใจ	24.13	44.82	20.68	6.89	3.44

ตาราง 37. (ต่อ)

ข้อ	ปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
7	หนังสือของห้องสมุดอยู่ในสภาพชำรุดไม่น่าใช้	31.03	37.93	20.68	10.34	0.00
8	ห้องสมุดมีจุดสารภาษาไทยบนฉลิมเก็บไป	13.79	41.37	37.93	3.44	3.44
9	ห้องสมุดมีจุดสารภาษาอังกฤษบนฉลิมเก็บไป	10.34	37.93	37.93	6.79	6.89
10	จุดสารของห้องสมุดเก่า ล้าสมัยเกินไป	17.24	31.03	34.48	10.34	6.89
11	จุดสารของห้องสมุดเรียงอยู่อย่างสับสนทำให้ค้นหาลำบาก	20.68	31.03	24.13	17.24	6.89
12	ห้องสมุดมีวารสารวิชาการศึกษานอกระบบ	13.79	34.48	31.03	10.34	10.34
13	ห้องสมุดมีวารสารเกี่ยวกับวิชาที่สอนนอกระบบ	10.34	6.89	31.03	20.68	31.03
14	ห้องสมุดไม่มีวารสารอ่านเพื่อความบันเทิง	31.03	27.58	41.37	0.00	0.00
15	ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์รายวันให้อ่านนอกระบบ	44.82	27.58	20.68	6.89	0.00
16	ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์รายวันให้อ่านนอกระบบ	27.58	24.13	37.93	6.89	3.44
ความต้องการในการบริการห้องสมุด						
1	ต้องการให้มีอาคารห้องสมุดเป็นเอกเทศ	3.44	6.89	20.68	37.93	31.03
2	ต้องการให้ห้องสมุดมีพื้นที่กว้างขวางกว่าที่เป็นอยู่	3.44	13.79	10.34	34.48	37.93
3	ต้องการให้มีเจ้าหน้าที่บริการมากกว่านี้	3.44	17.24	17.24	31.04	31.04
4	ต้องการให้ห้องสมุดจัดหาหนังสืออ่านประกอบวิชาที่สอน	0.00	3.44	13.79	51.72	31.03
5	ต้องการให้มีวารสารการศึกษาเพิ่มขึ้นอีก	0.00	6.89	34.48	41.37	17.24
6	ต้องการให้มีวารสารในหมวดวิชาที่สอนเพิ่มขึ้นอีก	3.44	0.00	6.89	55.17	34.48
7	ต้องการให้มีวารสารอ่านเพื่อความบันเทิง	10.34	13.79	51.72	17.24	6.89
8	ต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการในวันเสาร์หรืออาทิตย์เพิ่มขึ้นอีก	10.34	20.68	41.37	20.68	6.89
9	ต้องการให้มีบริการถ่ายสำเนาเอกสาร	6.89	17.24	17.24	27.58	31.03
10	ต้องการให้เพิ่มจำนวนโต๊ะเก้าอี้ในห้องสมุดเพิ่มขึ้นอีก	6.89	10.34	24.13	44.82	13.79
11	ต้องการให้จัดหนังสือไว้บนชั้นเปิด	27.58	10.34	31.04	10.34	20.68

11. ต้องการให้จัดหนังสือไว้บนชั้นเปิด
12. ต้องการให้ห้องสมุดจัดพิมพ์รายชื่อหนังสือใหม่ เวียนให้ทราบทุกครั้ง
13. ต้องการให้มีเครื่องโสตทัศนวัสดุ เพื่อใช้ประกอบการสอนให้ดียิ่งขึ้น
14. ความต้องการอื่นๆ โปรดระบุ (ถ้ามี)

ตาราง 37. (ต่อ)

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
12	ต้องการให้ห้องสมุดจัดพิมพ์รายชื่อหนังสือใหม่แจ้งให้ทราบ	3.44	10.34	13.79	46.27	24.13
13	ต้องการให้มี เครื่องโสตทัศนวัสดุประกอบการสอน	0.00	10.34	13.79	44.82	31.03

ตาราง 38. การยอละของการตอบปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุด
ของอาจารย์ภาษาไทย

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
ปัญหาคานการยืม						
1	ระยะเวลาที่ห้องสมุดให้ยืมหนังสือแต่ละครั้ง	64.86	21.62	13.51	0.00	0.00
2	อัตราค่าปรับหนังสือเกินกำหนดสูงเกินไป	72.97	16.21	8.10	2.70	0.00
3	หนังสือที่ส่งคืนแล้วหมุนเวียนขึ้นชั้นใหม่ช้าเกินไป	27.02	27.02	29.72	16.21	0.00
4	ห้องสมุดจำกัดจำนวนหนังสือที่ยืมแต่ละครั้ง	51.35	21.62	18.91	5.40	2.70
5	เจ้าหน้าที่ให้ยืมมีรอยยิ้มไม่เหมาะสม	72.97	16.21	10.81	0.00	0.00
6	ไม่ได้รับความเสมอภาคจากการยืมหนังสือ	83.78	10.81	5.40	0.00	0.00
7	ไม่อาจยืมหนังสือต่อได้เมื่อครบกำหนดส่งแล้ว	67.56	21.62	5.40	2.70	2.70
8	ห้องสมุดเข้มงวดการตรวจสิ่งของก่อนออกจากห้องสมุด	67.56	21.62	8.10	2.70	0.00
9	วิธีการยืมหนังสือออกยังล่าช้าเกินไป	56.75	32.43	8.10	2.70	0.00
10	วิธีการส่งคืนหนังสือยังไม่สะดวก	64.86	21.62	10.81	2.70	0.00
11	ไม่ได้รับความสะดวกในการยืมวัสดุอื่น ๆ ออกไปใช้	48.64	27.02	18.91	5.40	0.00
ปัญหาคานการใช้ห้องสมุด						
1	ช่วงเวลาห้องสมุดเปิดบริการยังน้อยเกินไป	48.64	21.62	24.32	2.70	2.70
2	มีชั่วโมงสอนมากจนไม่มีเวลาเข้าใช้ห้องสมุด	24.32	13.51	40.54	8.10	13.51

ตาราง 38. (ต่อ)

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
3	ห้องสมุดเปิดบริการเฉพาะวันราชการ	37.83	18.91	24.32	13.51	5.40
4	ไม่ทราบวิธีการใช้ห้องสมุดที่ถูกต้อง	51.35	29.72	10.81	8.10	0.00
5	ไม่ทราบจะอ่านหนังสือเล่มใดดีในห้องสมุด	45.94	29.72	18.91	0.00	5.40
6	บรรณารักษ์ไม่ให้ความสะดวกในการใช้ห้องสมุด	67.56	18.91	13.51	0.00	0.00
7	เจ้าหน้าที่ไม่ให้ความสะดวกในการใช้	70.27	18.91	10.81	0.00	0.00
8	ไม่ทราบวิธีการใช้หนังสือบางเล่ม	64.66	18.91	8.10	2.70	5.40
9	ไม่มีความรู้ในการใช้วัสดุอื่นนอกเหนือจากหนังสือ	51.35	32.43	13.51	2.70	0.00
10	ไม่ได้รับความสะดวกในการค้นหาความรู้จากวารสาร หนังสือพิมพ์ ฉบับเก่าๆ	40.54	27.02	13.51	10.81	8.10
11	หนังสือบนชั้นเรียงสับสน ทำให้คนหาลำบาก	21.62	27.82	24.32	18.91	8.10
12	มีเสียงรบกวนขณะใช้ห้องสมุด	27.02	45.94	21.62	2.70	2.70
13	ห้องสมุดมีระเบียบการใช้ที่เข้มงวดจนเกินไป	51.35	32.43	13.51	2.70	0.00
ปัญหาด้านตัวอาคารห้องสมุดและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ						
1	ที่ตั้งของห้องสมุดอยู่ในที่ที่ไปใช้ไม่ค่อยสะดวก	51.35	29.72	13.51	5.40	0.00
2	ห้องสมุดกับแคเบเกินไป	24.32	10.81	32.43	24.32	8.10
3	ห้องสมุดมีบรรยากาศไม่เชิญชวนให้เข้าไปใช้	21.62	37.83	37.83	0.00	2.70
4	การถ่ายเทอากาศในห้องสมุดไม่เพียงพอ	27.02	51.35	21.62	0.00	0.00
5	แสงสว่างภายในห้องสมุดน้อยเกินไป	40.54	38.73	21.62	0.00	0.00
6	โต๊ะ เก้าอี้ มีไม่พอกับจำนวนผู้ใช้	10.81	27.02	35.13	16.21	10.81
7	โต๊ะ เก้าอี้ มีส่วนสัดไม่เหมาะสม	40.54	32.43	21.62	5.40	0.00
8	ชั้นวางหรือตู้หนังสือสูงเกินไป	51.35	35.13	13.51	0.00	0.00
9	ชั้นวางหรือตู้หนังสือต่ำเกินไป	37.83	40.54	13.51	5.40	2.70
10	ห้องสมุดไม่สะอาด	54.05	29.72	13.51	2.70	0.00

ตาราง 38. (ต่อ)

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
11	หนังสืออยู่ในตู้ปิดกุญแจ	64.86	21.62	13.51	0.00	0.00
12	บัตรรายการไม่เรียบร้อย	18.91	24.32	37.83	10.81	8.10
	ปัญหาเกี่ยวกับหนังสือและวัสดุอื่นๆ					
1	ไม่มีหนังสือเอกเทศที่จำเป็นอย่างเพียงพอ	2.70	5.40	40.54	24.32	27.02
2	ขาดหนังสือประกอบวิชาที่สอน	0.00	5.40	29.72	32.43	32.43
3	ไม่มีหนังสือสำหรับอ่านค้นคว้าหาความรู้ทั่วไป	5.40	13.51	24.32	43.24	13.51
4	ไม่มีหนังสืออ่านเพื่อความเพลิดเพลินใจ	18.91	29.72	40.54	10.81	0.00
5	หนังสือของห้องสมุดเก่าล้าสมัย	21.62	37.83	27.02	13.51	0.00
6	ห้องสมุดมีหนังสือภาษาอังกฤษมากทำให้คนควาได้วิชา	32.43	29.72	32.43	5.40	0.00
7	หนังสือของห้องสมุดอยู่ในสภาพชำรุดไม่น่าใช้	32.43	32.43	18.91	16.21	0.00
8	ห้องสมุดมีจุลสารภาษาไทยน้อยเกินไป	21.62	10.81	40.54	21.62	5.40
9	ห้องสมุดมีจุลสารภาษาอังกฤษน้อยเกินไป	35.13	24.32	32.43	5.40	2.70
10	จุลสารของห้องสมุดเก่าล้าสมัยเกินไป	24.32	32.43	32.43	8.10	2.70
11	จุลสารของห้องสมุดเรียงอยู่อย่างสับสนทำให้คนหาลำบาก	29.72	24.32	21.62	16.21	8.10
12	ห้องสมุดมีวารสารวิชาการศึกษาน้อยเกินไป	21.62	29.72	29.72	13.51	5.40
13	ห้องสมุดมีวารสารเกี่ยวกับวิชาที่ตนสอนน้อยเกินไป	13.51	21.62	21.62	32.43	10.81
14	ห้องสมุดไม่มีวารสารอ่านเพื่อความบันเทิง	32.43	35.13	24.32	8.10	0.00
15	ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์รายวันให้อ่านน้อยเกินไป	51.35	24.32	21.62	2.70	0.00
16	ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์รายวันให้อ่านน้อยเกินไป	29.72	35.13	27.02	2.70	5.40

ตาราง 38. (ต่อ)

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
	ความต้องการในการรับบริการห้องสมุด					
1	ต้องการให้มีอาคารห้องสมุดเป็นเอกเทศ	8.10	8.10	24.32	24.32	35.13
2	ต้องการให้ห้องสมุดมีพื้นที่กว้างขวางกว่าที่เป็นอยู่	8.10	8.10	16.21	27.02	40.54
3	ต้องการให้มีเจ้าหน้าที่บริการมากกว่านี้	10.81	8.10	29.72	27.02	24.32
4	ต้องการให้ห้องสมุดจัดหาหนังสืออ่านประกอบวิชาที่สอน	2.70	5.40	16.21	27.92	46.64
5	ต้องการให้มีวารสารวิชาการศึกษาเพิ่มขึ้นอีก	2.70	10.81	37.83	24.32	24.32
6	ต้องการให้มีวารสารในหมวดวิชาที่สอนเพิ่มขึ้นอีก	2.70	5.40	18.91	27.92	43.24
7	ต้องการให้มีวารสารอ่านเพื่อความบันเทิง	8.10	21.62	45.54	10.81	13.51
8	ต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการในวันเสาร์หรืออาทิตย์เพิ่มขึ้นอีก	16.21	24.32	32.43	21.62	5.40
9	ต้องการให้มีบริการถ่ายสำเนาเอกสาร	13.51	10.81	29.72	27.02	18.91
10	ต้องการให้เพิ่มจำนวนโต๊ะเก้าอี้ในห้องสมุดขึ้นอีก	5.40	10.81	27.02	32.43	24.32
11	ต้องการให้จัดหนังสือไว้บนชั้นเปิด	18.91	10.81	45.94	18.91	5.40
12	ต้องการให้ห้องสมุดจัดพิมพ์รายชื่อหนังสือใหม่แจ้งให้ทราบ	13.51	8.10	29.72	16.21	32.43
13	ต้องการให้มีเครื่องโสตทัศนวัสดุประกอบการสอน	8.10	8.10	10.81	37.83	35.13

ตาราง 39. การอุปละของการตอบปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุด
ของอาจารย์ภาษาอังกฤษ

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
	ปัญหาด้านการยืม					
1	ระยะเวลาที่ห้องสมุดให้ยืมหนังสือออกไปแต่ละครั้ง	70.45	15.90	13.62	0.00	0.00
2	อัตราค่าปรับหนังสือเกินกำหนดสูงเกินไป	72.72	20.45	4.54	2.27	0.00
3	หนังสือที่ส่งคืนแล้วหมุนเวียนขึ้นชั้นใหม่ช้าเกินไป	34.09	18.18	27.27	11.36	9.09

ตาราง 39. (ต่อ)

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
4	ห้องสมุดจำกัดจำนวนหนังสือให้ยืมแต่ละครั้ง	59.09	18.18	9.09	11.36	2.27
5	เจ้าหน้าที่ให้ยืมมีบรรยากาศไม่เหมาะสม	75.00	13.63	6.81	4.54	0.00
6	ไม่ได้รับความเสมอภาคจากการยืม	77.27	13.63	4.54	4.54	0.00
7	ไม่อาจยืมหนังสือทดได้เมื่อครบกำหนดส่งแล้ว	70.45	15.90	6.81	6.81	0.00
8	ห้องสมุดเข้มงวดต่อการตรวจสิ่งของก่อนออกจากห้องสมุด	72.72	18.18	6.81	2.27	0.00
9	วิธีการยืมหนังสือออกยังล่าช้าเกินไป	56.81	25.00	9.09	6.81	2.27
10	วิธีการส่งหนังสือคืนห้องสมุดยังไม่สะดวก	70.45	15.90	9.09	4.54	0.00
11	ไม่ได้รับความสะดวกในการยืมวัสดุอื่นๆออกไปใช้	56.81	27.27	9.09	6.81	0.00
ปัญหาด้านการใช้ห้องสมุด						
1	ช่วงเวลาในห้องสมุดเปิดบริการยังน้อยเกินไป	65.90	20.45	6.81	6.81	0.00
2	มีชั่วโมงสอนมากจนไม่มีเวลาเข้าใช้ห้องสมุด	22.72	22.72	22.72	20.45	11.36
3	ห้องสมุดเปิดบริการเฉพาะวันราชการ	40.90	27.27	13.63	15.90	2.27
4	ไม่ทราบวิธีการใช้ห้องสมุดที่ถูกต้อง	65.90	15.90	15.90	2.27	0.00
5	ไม่ทราบจะอ่านหนังสือเล่มใดดีในห้องสมุด	70.45	18.18	9.09	0.00	2.27
6	บรรณารักษ์ไม่ให้ความสะดวกในการใช้	77.27	20.45	2.27	0.00	0.00
7	เจ้าหน้าที่ไม่ให้ความสะดวกในการใช้	72.72	18.18	9.09	0.00	0.00
8	ไม่ทราบวิธีการใช้หนังสือบางเล่ม	47.72	22.72	15.90	9.09	4.54
9	ไม่มีความรู้ในการใช้วัสดุอื่นๆ นอกเหนือจากหนังสือ	54.54	25.00	11.36	6.81	2.27
10	ไม่ได้รับความสะดวกในการค้นหาความรู้จากวารสาร	45.45	20.45	20.45	9.09	4.54
	หนังสือฉบับเก่าๆ					
11	หนังสือบนชั้นเรียงสับสน ทำให้ค้นหาลำบาก	31.81	25.00	18.18	15.90	9.09
12	มีเสียงรบกวนจากภายนอกเข้าใช้ห้องสมุด	20.45	22.72	27.27	13.63	15.90
13	ห้องสมุดมีระเบียบการใช้ที่เข้มงวดเกินไป	70.45	20.45	4.54	4.54	0.00

ตาราง 39. (ต่อ)

✓ ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		✓ ร้อยละ	✓ ร้อยละ	✓ ร้อยละ	✓ ร้อยละ	✓ ร้อยละ
	ปัญหาคานักวิชาการห้องสมุดและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ					
1	ที่ตั้งของห้องสมุดอยู่ในที่ที่ไปใช้ไม่ค่อยสะดวก	52.27	27.27	11.36	6.81	2.27
2	ห้องสมุดคับแคบเกินไป	13.63	18.18	25.00	20.45	22.72
3	ห้องสมุดมีบรรยากาศไม่เชิญชวนให้เข้าไปใช้	15.90	27.27	36.36	18.18	2.27
4	การถ่ายเทอากาศในห้องสมุดไม่เพียงพอ	29.54	29.54	27.27	9.09	4.54
5	แสงสว่างภายในห้องสมุดน้อยเกินไป	38.63	25.00	25.00	6.81	4.54
6	โต๊ะ เก้าอี้ มีไม่พอกับจำนวนผู้ใช้	13.63	36.36	20.45	20.45	9.09
7	โต๊ะ เก้าอี้ มีส่วนสัดไม่เหมาะสม	34.09	29.54	29.54	4.54	2.27
8	ชั้นวางหรือตู้หนังสือสูงเกินไป	50.00	27.27	11.36	4.54	6.81
9	ชั้นวางหรือตู้หนังสือต่ำเกินไป	50.00	34.09	11.36	4.54	0.00
10	ห้องสมุดไม่สะอาด	59.09	22.72	15.90	0.00	2.27
11	บัตรรายการไม่เรียบร้อย	27.27	18.18	20.45	25.00	9.09
12	หนังสืออยู่ในตู้ปกคลุม	61.36	25.00	11.36	2.27	0.00
	ปัญหาเกี่ยวกับหนังสือและวัสดุอื่นๆ					
1	ไม่มีหนังสืออุทิศที่จำเป็นอย่างเพียงพอ	9.09	11.36	36.36	22.72	20.45
2	ขาดหนังสือประกอบวิชาที่สอน	11.36	13.63	25.00	25.00	25.00
3	ไม่มีหนังสือสำหรับอ่านค้นหาความรู้ทั่วไป	9.09	27.27	22.72	25.00	15.90
4	ไม่มีหนังสือสำหรับอ่านเพื่อความเพลิดเพลินใจ	22.72	27.27	27.27	15.90	6.81
5	หนังสือของห้องสมุดเก่า ล้าสมัย	20.45	27.27	27.27	13.63	11.36
6	ห้องสมุดมีหนังสือภาษาอังกฤษมากทำให้คนทั่วไปค้นหา	56.81	15.90	22.72	4.54	0.00
7	หนังสือของห้องสมุดอยู่ในสภาพชำรุดไม่น่าใช้	34.09	34.09	20.45	6.81	4.54
8	ห้องสมุดมีจุลสารภาษาไทยน้อยลงเกินไป	29.54	29.54	18.18	18.18	4.54
9	ห้องสมุดมีจุลสารภาษาอังกฤษน้อยลงเกินไป	13.63	25.00	31.81	15.90	13.63
10	จุลสารของห้องสมุดเก่า ล้าสมัย	20.45	31.81	22.72	15.90	9.09

ตาราง 39. (ต่อ)

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
11	จุดสาร ของห้องสมุดเรียงอยู่อย่างสับสนทำให้ค้นหาลำบาก	22.72	38.63	18.18	13.63	6.81
12	ห้องสมุดมีวารสาร วิชาการศึกษานอกระบบ	25.00	11.36	36.36	20.45	6.81
13	ห้องสมุดมีวารสาร เกี่ยวกับวิชาที่ตนเองสอนนอกระบบ	6.81	25.00	29.54	20.45	18.18
14	ห้องสมุดไม่มีวารสารอ่านเพื่อความบันเทิง	29.54	25.00	31.81	4.54	9.09
15	ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์รายวันให้อ่านนอกระบบ	54.54	18.18	13.63	11.36	2.27
16	ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์รายวันให้อ่านนอกระบบ	29.54	27.27	13.63	13.63	15.90
ความต้องการในการรับบริการห้องสมุด						
1	ต้องการให้มีอาคารห้องสมุดเป็นเอกเทศ	2.27	2.27	18.18	29.54	47.72
2	ต้องการให้ห้องสมุดมีพื้นที่กว้างขวางกว่าที่เป็นอยู่	6.81	2.27	2.27	31.81	56.81
3	ต้องการให้มีเจ้าหน้าที่บริการมากกว่านี้	11.36	4.54	20.45	34.09	29.54
4	ต้องการให้ห้องสมุดจัดหาหนังสืออ่านประกอบวิชาที่สอน	4.54	2.27	13.63	40.90	38.63
5	ต้องการให้มีวารสารการศึกษาเพิ่มขึ้นอีก	6.81	6.81	31.81	29.54	25.00
6	ต้องการให้มีวารสารในหมวดวิชาที่สอนเพิ่มขึ้นอีก	2.27	2.27	11.36	36.36	47.72
7	ต้องการให้มีวารสารอ่านเพื่อความบันเทิง	4.54	15.90	36.36	29.54	13.63
8	ต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการในวันเสาร์หรืออาทิตย์เพิ่มขึ้นอีก	13.63	11.36	25.00	31.68	18.18
9	ต้องการให้มีบริการถ่ายสำเนาเอกสาร	6.81	6.81	20.45	25.00	40.90
10	ต้องการให้เพิ่มจำนวนโต๊ะ เก้าอี้ในห้องสมุดขึ้นอีก	4.54	4.54	15.90	45.45	29.54
11	ต้องการให้จัดหนังสือไว้บนชั้นเปิด	22.72	4.54	22.72	18.18	31.81
12	ต้องการให้ห้องสมุดจัดพิมพ์รายชื่อนหนังสือใหม่แจ้งให้ทราบ	4.54	4.54	6.81	29.54	54.54
13	ต้องการให้มีเครื่องโสตทัศนวัสดุประกอบการสอน	0.00	2.27	13.63	31.81	52.27

ตาราง 40. การย่อยของการขอมปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุด
ของอาจารย์สังคมศึกษา

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตรการ/งบประมาณ				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
ปัญหาด้านการยืม						
1	ระยะเวลาห้องสมุดให้ยืมหนังสือแต่ละครั้ง	58.62	27.58	13.79	0.00	0.00
2	อัตราค่าปรับหนังสือ เกินกำหนดสูงเกินไป	79.31	10.34	10.34	0.00	0.00
3	หนังสือที่ส่งคืนแล้วหมุนเวียนขึ้นชั้นใหม่ช้าเกินไป	27.58	24.13	27.58	10.34	10.34
4	ห้องสมุดจำกัดจำนวนหนังสือที่ยืมแต่ละครั้ง	58.62	24.13	13.79	3.44	0.00
5	เจ้าหน้าที่ให้ยืมมีมารยาทไม่เหมาะสม	75.86	10.34	10.34	3.44	0.00
6	ไม่ได้รับความเสมอภาคจากการยืม	82.75	10.34	3.44	0.00	3.44
7	ไม่อาจยืมหนังสือต่อได้เมื่อครบกำหนดส่งแล้ว	75.86	20.68	3.44	0.00	0.00
8	ห้องสมุดเข้มงวดต่อการตรวจสอบของก่อนออกจากห้องสมุด	79.31	20.68	0.00	0.00	0.00
9	วิธีการยืมหนังสือออกยังล่าช้าเกินไป	65.51	24.13	6.89	0.00	3.44
10	วิธีการส่งคืนหนังสือยังไม่สะดวก	62.06	27.58	3.44	3.44	3.44
11	ไม่ได้รับความสะดวกในการยืมวัสดุอื่น ๆ ออกไปใช้	65.51	20.69	10.34	0.00	3.44
ปัญหาด้านการใช้ห้องสมุด						
1	ช่วงเวลาห้องสมุดเปิดบริการยังน้อยเกินไป	51.72	24.13	13.79	3.44	6.89
2	มีชั่วโมงสอนมากจนไม่มีเวลาเข้าใช้ห้องสมุด	24.13	10.34	34.48	13.79	17.24
3	ห้องสมุดเปิดบริการเฉพาะวันราชการ	37.93	17.24	31.03	3.44	10.34
4	ไม่ทราบวิธีการใช้ห้องสมุดที่ถูกต้อง	72.41	17.24	6.89	0.00	3.44
5	ไม่ทราบจะอ่านหนังสือเล่มใดก็ในห้องสมุด	75.86	17.24	6.89	0.00	0.00
6	บรรณารักษ์ไม่ให้ความสะดวกในการใช้	89.65	6.89	0.00	3.44	0.00
7	เจ้าหน้าที่ไม่ให้ความสะดวกในการใช้	89.65	6.89	0.00	3.44	0.00
8	ไม่ทราบวิธีการใช้หนังสือบางเล่ม	58.62	27.58	10.34	0.00	3.44
9	ไม่มีความรู้ในการใช้วัสดุอื่นๆ นอกเหนือจากหนังสือ	51.72	37.93	6.89	3.44	0.00
10	ไม่ได้รับความสะดวกในการค้นหาความรู้จากวารสาร หนังสือพิมพ์ฉบับเก่าๆ	34.48	24.13	24.13	10.34	6.89

ตาราง 40. (ต่อ)

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
11	หนังสือบนชั้นเรียงสับสน ทำให้คนหาลำบาก	10.34	41.37	13.79	6.89	27.58
12	มีเสียงรบกวนจากภายนอกขณะใช้ห้องสมุด	24.13	31.03	13.79	17.24	13.79
13	ห้องสมุดมีระเบียบการใจที่เข้มงวดเกินไป	55.17	34.48	10.34	0.00	0.00
	ปัญหาค้นคว้าอาคารห้องสมุดและ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ					
1	ที่ตั้งของห้องสมุดอยู่ในที่ที่ไปใช้ไม่ค่อยสะดวก	62.06	24.13	6.89	3.44	3.44
2	ห้องสมุดคับแคบเกินไป	13.79	13.79	20.68	10.34	41.37
3	ห้องสมุดมีบรรยากาศไม่เชิญชวนให้เข้าไปใช้	17.24	27.58	37.93	3.44	13.79
4	การถ่ายเทอากาศในห้องสมุดไม่เพียงพอ	20.68	34.48	24.13	6.89	13.79
5	แสงสว่างภายในห้องสมุดน้อยเกินไป	24.19	37.93	24.13	3.44	10.34
6	โต๊ะ เก้าอี้ มีไม่พอกับจำนวนผู้ใช้	6.89	27.58	24.13	20.68	20.68
7	โต๊ะ เก้าอี้ มีส่วนตักไม่เหมาะสม	31.03	37.93	13.79	13.79	3.44
8	ชั้นวางหรือตู้หนังสือสูงเกินไป	48.27	27.58	13.79	10.34	0.00
9	ชั้นวางหรือตู้หนังสือต่ำเกินไป	55.17	24.13	10.34	10.34	0.00
10	ห้องสมุดไม่สะอาด	44.82	24.13	17.24	10.34	3.44
11	หนังสืออยู่ในตู้ปิดกุญแจ	58.62	20.68	10.34	10.34	0.00
12	บริการรายการไม่เรียบร้อย	34.48	27.58	10.34	13.79	13.79
	ปัญหาเกี่ยวกับหนังสือและวัสดุอื่นๆ					
1	ไม่มีหนังสืออุทิศที่จำเป็นอย่างเพียงพอ	6.89	10.34	13.79	31.02	37.93
2	ขาดหนังสือประกอบวิชาที่สอน	3.44	6.89	6.89	27.58	55.17
3	ไม่มีหนังสือเกี่ยวกับงานค้นคว้าหาความรู้ทั่วไป	3.44	10.34	17.24	41.37	27.58
4	ไม่มีหนังสืออ่านเพื่อความเพลิดเพลินใจ	34.48	20.68	34.48	6.89	3.44
5	หนังสือของห้องสมุดเก่า ล้าสมัย	17.24	20.68	17.24	27.58	17.24
6	ห้องสมุดมีหนังสือภาษาอังกฤษมากทำให้คนหาได้ยาก	27.58	31.03	27.58	13.79	0.00

ตาราง 40. (ต่อ)

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
7	หนังสือของห้องสมุดอยู่ในสภาพชำรุดไม่น่าใช้	20.68	41.37	20.68	13.79	3.44
8	ห้องสมุดมีจุลสารภาษาไทยน้อยเกินไป	10.34	20.68	20.68	44.82	3.44
9	ห้องสมุดมีจุลสารภาษาอังกฤษน้อยเกินไป	10.34	27.58	17.24	31.03	13.79
10	จุลสาร ของห้องสมุดเก่า ล้าสมัย	10.34	20.68	31.03	24.13	13.79
11	จุลสาร ของห้องสมุดเรียงอยู่อย่างสับสนทำให้ค้นหาลำบาก	3.44	41.37	24.13	17.24	13.79
12	ห้องสมุดมีวารสารวิชาการศึกษานอกระบบ	13.79	13.79	27.58	27.58	17.24
13	ห้องสมุดมีวารสารเกี่ยวกับวิชาที่ตนเองสอนนอกระบบ	3.44	3.44	24.13	41.37	27.58
14	ห้องสมุดไม่มีวารสารอ่านเพื่อความบันเทิง	27.58	31.03	31.03	3.44	6.89
15	ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์ให้อ่านนอกระบบ	34.48	27.58	20.68	3.44	13.79
16	ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์รายวันให้อ่านน้อยเกินไป	10.34	17.24	24.13	24.13	24.13
ความต้องการในการรับบริการห้องสมุด						
1	ต้องการให้มีอาคารห้องสมุดเป็นเอกเทศ	3.44	13.79	10.34	24.13	48.27
2	ต้องการให้ห้องสมุดมีพื้นที่กว้างขวางกว่านี้	3.44	3.44	6.89	34.48	51.72
3	ต้องการให้มีเจ้าหน้าที่บริการมากกว่านี้	10.34	10.34	17.24	34.48	27.58
4	ต้องการให้ห้องสมุดจัดหาหนังสืออ่านประกอบวิชาที่สอน	3.44	10.34	6.89	24.13	55.17
5	ต้องการให้มีวารสารการศึกษาเพิ่มขึ้นอีก	3.44	17.24	20.68	34.48	24.13
6	ต้องการให้มีวารสารในหมวดวิชาที่สอนเพิ่มขึ้นอีก	3.44	6.89	10.34	24.13	55.17
7	ต้องการให้มีวารสารอ่านเพื่อความบันเทิง	3.44	37.93	37.93	13.79	6.89
8	ต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการในวันเสาร์หรืออาทิตย์เพิ่มขึ้นอีก	13.79	20.68	34.48	6.89	24.13
9	ต้องการให้มีบริการถ่ายสำเนาเอกสาร	6.89	10.34	17.24	17.24	48.27
10	ต้องการให้เพิ่มจำนวนโต๊ะเก้าอี้ในห้องสมุดขึ้นอีก	0.00	13.79	24.13	31.03	31.03
11	ต้องการให้จัดหนังสือไว้บนชั้นเปิด	10.34	17.24	24.13	31.03	17.24
12	ต้องการให้ห้องสมุดจัดพิมพ์รายชื่อหนังสือใหม่แจ้งให้ทราบ	3.44	13.79	20.68	24.13	37.93
13	ต้องการให้มีเครื่องโสตทัศนวัสดุประกอบการสอนเพิ่มขึ้นอีก	0.00	13.79	17.24	24.13	44.82

ตาราง 41. การยดละของการตอบปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุด
ของอาจารย์สอนหมวดวิชาการ ศึกษา

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า			
		1			รอยดละ
		รอยดละ			รอยดละ
	ปัญหาด้านการยืม				
1	ระยะเวลาที่ห้องสมุดให้ยืมหนังสือแต่ละครั้ง	62.16	13.51	13.52	2.70
2	อัตราค่าปรับหนังสือเกินกำหนดสูงเกินไป	70.27	18.91	5.40	5.40
3	หนังสือที่ส่งคืนแล้วหมุนเวียนขึ้นชั้นใหม่ช้าเกินไป	24.32	24.32	32.43	5.40
4	ห้องสมุดจำกัดจำนวนหนังสือที่ให้ยืมแต่ละครั้ง	45.94	18.91	16.21	8.10
5	เจ้าหน้าที่ให้ยืมมีมรรยาทไม่เหมาะสม	72.97	16.21	8.10	0.00
6	ไม่ได้รับความเสมอภาคจากการยืม	64.86	18.91	13.51	0.00
7	ไม่อาจยืมหนังสือต่อได้เมื่อครบกำหนดส่งแล้ว	75.67	16.21	8.10	0.00
8	ห้องสมุดเข้มงวดต่อการตรวจสิ่งของก่อนออกจากห้องสมุด	72.97	16.21	5.40	2.70
9	วิธีการยืมหนังสือออกยังล่าช้าเกินไป	67.56	18.91	10.81	0.00
10	วิธีการส่งคืนหนังสือยังไม่สะดวก	64.86	24.32	10.81	0.00
11	ไม่ได้รับความสะดวกในการยืมวัสดุอื่นๆออกไปใช้	67.56	16.21	13.51	0.00
	ปัญหาด้านการใช้ห้องสมุด				
1	ช่วงเวลาเปิดบริการยังน้อยเกินไป	40.54	29.72	18.91	0.00
2	มีชั่วโมงสอนมากจนไม่มีเวลาเข้าใช้ห้องสมุด	32.43	16.21	32.43	8.10
3	ห้องสมุดเปิดบริการเฉพาะวันราชการ	35.13	32.43	27.02	5.40
4	ไม่ทราบวิธีการใช้ห้องสมุดที่ถูกต้อง	62.16	29.72	8.10	0.00
5	ไม่ทราบจะยืมหนังสือเล่มใดก็ได้ในห้องสมุด	48.64	27.02	16.21	5.40
6	บรรณารักษ์ไม่ให้ความสะดวกในการใช้	62.16	29.72	8.10	0.00
7	เจ้าหน้าที่ไม่ให้ความสะดวกในการใช้	64.86	24.32	8.10	0.00
8	ไม่ทราบวิธีการใช้หนังสือบางเล่ม	40.54	43.24	13.51	0.00
9	ไม่มีความรู้ในการใช้วัสดุอื่นๆนอกเหนือจากหนังสือ	45.94	37.83	8.10	5.40
10	ไม่ได้รับความสะดวกในการค้นหาความรู้จากวารสาร หนังสือพิมพ์ฉบับเก่าๆ	37.83	24.32	21.62	5.40

ตาราง 41. (ต่อ)

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
11	หนังสือบนชั้นเรียงสับสน ทำให้คนหาลำบาก	27.02	18.91	21.62	5.40	27.02
12	มีเสียงรบกวนจากภายนอกขณะใช้ห้องสมุด	21.62	29.72	27.92	10.81	10.81
13	ห้องสมุดมีระเบียบการใช้ที่เข้มงวดเกินไป	62.16	27.02	8.10	2.70	0.00
	ปัญหาด้านตัวอาคารห้องสมุดและ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ					
1	ที่ตั้งของห้องสมุดอยู่ในที่ที่ไปใช้ไม่ค่อยสะดวก	62.16	21.62	5.40	5.40	5.40
2	ห้องสมุดคับแคบเกินไป	13.51	10.81	21.62	37.83	16.21
3	ห้องสมุดมีบรรยากาศไม่เชิญชวนให้เข้าไปใช้	18.91	32.43	24.32	10.81	13.51
4	การถ่ายเทอากาศในห้องสมุดไม่เพียงพอ	35.13	24.32	24.32	8.10	8.10
5	แสงสว่างภายในห้องสมุดน้อยเกินไป	40.54	29.72	10.81	10.81	8.10
6	โต๊ะ เก้าอี้ไม่พอกับจำนวนผู้ใช้	13.51	24.32	13.51	18.91	29.71
7	โต๊ะ เก้าอี้มีส่วนสักไม่เหมาะสม	43.24	10.81	18.91	16.21	10.81
8	ชั้นวางหรือตู้หนังสือสูงเกินไป	48.64	24.32	24.32	2.70	0.00
9	ชั้นวางหรือตู้หนังสือต่ำเกินไป	51.35	29.72	16.21	0.00	2.70
10	ห้องสมุดไม่สะอาด	48.64	27.02	10.81	10.81	2.70
11	หนังสืออยู่ในตู้ปิดกุญแจ	67.56	18.91	8.10	5.40	0.00
12	บัตรรายการไม่เรียบร้อย	32.43	16.21	13.51	24.32	13.51
	ปัญหาเกี่ยวกับหนังสือและวัสดุอื่นๆ					
1	ไม่มีหนังสืออุทิศที่จำเป็นอย่างเพียงพอ	2.70	18.91	13.51	35.13	29.72
2	ขาดหนังสือประกอบวิชาที่สอน	8.10	2.70	18.91	43.24	27.02
3	ไม่มีหนังสือสำหรับอ่านค้นคว้าหาความรู้ทั่วไป	2.70	13.51	35.13	27.02	21.62
4	ไม่มีหนังสืออ่านเพื่อความเพลิดเพลินใจ	32.43	16.21	32.43	13.61	5.40
5	หนังสือของห้องสมุดเก่าล้าสมัย	27.02	27.02	24.32	18.91	2.70
6	ห้องสมุดมีหนังสือภาษาอังกฤษมากทำให้คนทั่วไปเข้าใจ	40.54	37.83	21.62	0.00	0.00

ตาราง 41. (ต่อ)

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
7	หนังสือของห้องสมุดอยู่ในสภาพชำรุดไม่ น่าใช้	27.02	35.13	24.32	10.81	2.70
8	ห้องสมุดมีจุลสารภาษาไทยน้อยเกินไป	24.32	21.62	29.72	18.91	5.40
9	ห้องสมุดมีจุลสารภาษาอังกฤษน้อยเกินไป	10.81	35.13	21.62	21.62	10.81
10	จุลสารของห้องสมุดเก่า ล้าสมัย	21.62	27.02	18.91	16.21	16.21
11	จุลสาร ของห้องสมุด เรียงอยู่อย่างสับสนทำให้คนหาลำบาก	24.32	24.32	18.91	16.21	16.21
12	ห้องสมุดมีวารสารการศึกษาน้อยฉบับ	13.51	29.72	16.21	29.71	10.81
13	ห้องสมุดมีวารสาร เกี่ยวกับวิชาที่สอนน้อยฉบับ	5.40	21.62	35.13	16.21	21.62
14	ห้องสมุดไม่มีวารสารอ่านเพื่อความบันเทิง	29.72	35.13	18.91	13.51	2.70
15	ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์รายวันให้คนน้อยฉบับ	43.24	27.02	16.21	8.10	5.40
16	ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์รายวันให้อ่านน้อยเล่ม	27.02	27.02	18.91	8.10	18.91
ความต้องการในการรับบริการห้องสมุด						
1	ต้องการให้มีอาคารห้องสมุดเป็นเอกเทศ	16.21	2.70	2.70	21.62	56.75
2	ต้องการให้ห้องสมุดมีพื้นที่กว้างขวางกว่านี้	2.70	5.40	2.70	10.81	78.37
3	ต้องการให้มีเจ้าหน้าที่บริการมากกว่านี้	2.70	13.51	13.51	37.83	32.43
4	ต้องการให้ห้องสมุดจัดหาหนังสือประกอบวิชาที่สอน	2.70	5.40	16.21	37.83	37.83
5	ต้องการให้มีวารสารการศึกษาเพิ่มขึ้นอีก	5.40	5.40	21.62	21.62	45.94
6	ต้องการให้มีวารสารในหมวดวิชาที่สอนเพิ่มขึ้นอีก	0.00	2.70	24.32	29.72	43.24
7	ต้องการให้มีวารสารอ่านเพื่อความบันเทิง	16.21	18.91	29.72	16.21	18.91
8	ต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการในวันเสาร์หรืออาทิตย์อีก	8.10	21.62	21.62	27.02	21.62
9	ต้องการให้มีบริการถ่ายสำเนาเอกสาร	8.10	16.21	8.10	29.72	37.83
10	ต้องการให้เพิ่มจำนวนโต๊ะ เก้าอี้ ในห้องสมุดขึ้นอีก	8.10	5.40	16.21	24.32	45.94
11	ต้องการให้จัดหนังสือไว้บนชั้นเปิด	35.13	16.21	8.10	21.62	18.91
12	ต้องการให้ห้องสมุดจัดพิมพ์รายชื่อหนังสือใหม่แจ้งให้ทราบ	10.81	16.21	16.21	18.91	37.83
13	ต้องการให้มีเครื่องโสตทัศนวัสดุประกอบการสอนเพิ่มขึ้นอีก	5.40	8.10	13.51	13.51	59.45

ตาราง 42. การยดะของการตอบปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุด
ของอาจารย์ศึกษาศาสตร์

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
ปัญหาคานการยืม						
1	ระยะเวลาที่ห้องสมุดให้ยืมหนังสือออกแต่ละครั้ง	66.66	25.00	8.33	0.00	0.00
2	อัตราค่าปรับหนังสือ เกินกำหนดสูงเกินไป	75.00	16.66	8.33	0.00	0.00
3	หนังสือที่ส่งคืนแล้วหมุนเวียนขึ้นชั้นใหม่ช้าเกินไป	41.66	25.00	25.00	8.33	0.00
4	ห้องสมุดจำกัดจำนวนหนังสือที่ให้ยืมแต่ละครั้ง	50.00	16.66	25.00	8.33	0.00
5	เจ้าหน้าที่ให้ยืมมีรอยยิ้มไม่เหมาะสม	58.33	25.00	16.66	0.00	0.00
6	ไม่ได้รับความเสมอภาคจากการยืม	75.00	16.66	8.33	0.00	0.00
7	ไม่อาจยืมหนังสือต่อได้เมื่อครบกำหนดส่งแล้ว	83.33	8.33	8.33	0.00	0.00
8	ห้องสมุดเข้มงวดต่อการตรวจสอบสิ่งของก่อนออกจากห้องสมุด	50.00	16.66	33.33	0.00	0.00
9	วิธีการยืมหนังสือออกยังล้าช้าเกินไป	33.33	50.00	16.66	0.00	0.00
10	วิธีการส่งคืนหนังสือยังไม่สะดวก	66.66	8.33	16.66	8.33	0.00
11	ไม่ได้รับความสะดวกในการยืมวัสดุอื่นๆออกไปใช้	58.33	16.66	16.66	8.33	0.00
ปัญหาคานการใช้ห้องสมุด						
1	ช่วงเวลาห้องสมุดเปิดบริการยังน้อยเกินไป	58.33	25.00	16.66	0.00	0.00
2	มีชั่วโมงสอนมากจนไม่มีเวลาเข้าใช้ห้องสมุด	25.00	25.00	50.00	0.00	0.00
3	ห้องสมุดเปิดบริการเฉพาะวันราชการ	41.66	33.33	16.66	8.33	0.00
4	ไม่ทราบวิธีการใช้ห้องสมุดที่ถูกต้อง	58.33	16.66	25.00	0.00	0.00
5	ไม่ทราบจะอ่านหนังสือเล่มใดดีในห้องสมุด	66.66	16.66	16.66	0.00	0.00
6	บรรณารักษ์ไม่ให้ความสะดวกในการใช้	75.00	16.66	0.00	8.33	0.00
7	เจ้าหน้าที่ไม่ให้ความสะดวกในการใช้	83.33	8.33	0.00	8.33	0.00
8	ไม่ทราบวิธีการใช้หนังสือบางเล่ม	58.33	8.33	25.00	8.33	0.00
9	ไม่มีความรู้ในการใช้วัสดุอื่นๆนอกเหนือจากหนังสือ	50.00	25.00	25.00	0.00	0.00
10	ไม่ได้รับความสะดวกในการค้นหาความรู้จากวารสาร หนังสือพิมพ์ฉบับเก่าๆ	58.33	16.66	8.33	16.66	0.00

ตาราง 42 (ต่อ)

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		รอยละ	รอยละ	รอยละ	รอยละ	รอยละ
11	หนังสือบนชั้นเรียงสับส่นทำให้คนหาลำบาก	25.00	33.33	41.66	0.00	0.00
12	มีเสียงรบกวนจากภายนอกหน้าห้องสมุด	25.00	50.00	8.33	8.33	8.33
13	ห้องสมุดมีระเบียบการใช้ที่เข้มงวดเกินไป ปัญหาคาน้ำดื่มของห้องสมุดและ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ	25.00	50.00	16.66	8.33	0.00
1	ที่ตั้งของห้องสมุดอยู่ในที่ที่ไปใช้ไม่สะดวกสบาย	50.00	25.00	25.00	0.00	0.00
2	ห้องสมุดคับแคบเกินไป	25.00	8.33	58.33	8.33	0.00
3	ห้องสมุดมีบรรยากาศไม่เชิญชวนให้เข้าไปใช้	33.33	33.33	33.33	0.00	0.00
4	การถ่ายเทอากาศในห้องสมุดไม่เพียงพอ	33.33	50.00	16.66	0.00	0.00
5	แสงสว่างภายในห้องสมุดน้อยเกินไป	41.66	41.66	16.66	0.00	0.00
6	โต๊ะ เก้าอี้ มีไม่พอกับจำนวนผู้ใช้	16.66	25.00	58.33	0.00	0.00
7	โต๊ะ เก้าอี้มีส่วนสัดไม่เหมาะสม	25.00	33.33	41.66	0.00	0.00
8	ชั้นวางหรือตู้หนังสือสูงเกินไป	41.66	41.66	16.66	0.00	0.00
9	ชั้นวางหรือตู้หนังสือต่ำเกินไป	41.66	25.00	33.33	0.00	0.00
10	ห้องสมุดไม่สะอาด	33.33	50.00	16.66	0.00	0.00
11	หนังสืออยู่ในตู้ปิดกุญแจ	75.00	8.33	16.66	0.00	0.00
12	บัตรรายการไม่เรียบร้อย ปัญหาเกี่ยวกับหนังสือและวัสดุอื่นๆ	58.33	25.00	16.66	0.00	0.00
1	ไม่มีหนังสืออุทิศที่จำเป็นอย่างเพียงพอ	8.33	16.66	33.33	25.00	16.66
2	ขาดหนังสือประกอบวิชาที่สอน	0.00	25.00	41.66	16.66	16.66
3	ไม่มีหนังสือสำหรับอ่านค้นคว้าหาความรู้ทั่วไป	8.33	33.33	25.00	25.00	8.33
4	ไม่มีหนังสืออ่านเพื่อความเพลิดเพลินใจ	41.66	25.00	33.33	0.00	0.00
5	หนังสือของห้องสมุดเก่า ล้าสมัย	33.33	41.66	16.66	0.00	8.33
6	ห้องสมุดมีหนังสือภาษาอังกฤษมากทำให้คนกว่าได้เข้าใจ	41.66	16.66	33.33	0.00	8.33

ตาราง 42. (ต่อ)

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
7	หนังสือของห้องสมุดอยู่ในสภาพชำรุดไม่น่าใช้	33.33	33.33	25.00	0.00	8.33
8	ห้องสมุดมีจุลสารภาษาไทยน้อยเกินไป	25.00	0.00	50.00	16.66	8.33
9	ห้องสมุดมีจุลสารภาษาอังกฤษน้อยเกินไป	33.33	16.66	41.66	0.00	8.33
10	จุลสารของห้องสมุดเก่าล้าสมัย	25.00	50.00	16.66	0.00	8.33
11	จุลสารของห้องสมุดเรียงอยู่อย่างสับสนทำให้ค้นหาลำบาก	16.66	16.66	58.33	8.33	0.00
12	ห้องสมุดมีวารสารวิชาการศึกษาน้อยฉบับ	16.66	25.00	41.66	8.33	8.33
13	ห้องสมุดมีวารสารเกี่ยวกับวิชาที่ตนเองสนใจน้อยฉบับ	0.00	16.66	41.66	16.66	25.00
14	ห้องสมุดไม่มีวารสารอ่านเพื่อความบันเทิง	33.33	41.66	16.66	8.33	0.00
15	ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์รายวันให้อ่านน้อยฉบับ	58.33	16.66	16.66	8.33	0.00
16	ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์รายวันให้อ่านน้อยเล่ม	50.00	8.33	25.00	16.66	0.00
ความต้องการในการรับบริการห้องสมุด						
1	ต้องการให้มีอาคารห้องสมุดเป็นเอกเทศ	16.66	0.00	16.66	33.33	33.33
2	ต้องการให้ห้องสมุดมีพื้นที่มากกว่านี้	8.33	0.00	25.00	33.33	33.33
3	ต้องการให้มีเจ้าหน้าที่บริการมากกว่านี้	16.66	8.33	33.33	33.33	8.33
4	ต้องการให้ห้องสมุดจัดหาหนังสืออ่านประกอบวิชาที่สอน	0.00	8.33	8.33	58.33	25.00
5	ต้องการให้มีวารสารวิชาการศึกษาเพิ่มขึ้นอีก	0.00	25.00	16.66	50.00	8.33
6	ต้องการให้มีวารสารในหมวดวิชาที่สอนเพิ่มขึ้นอีก	0.00	8.33	25.00	33.33	33.33
7	ต้องการให้มีวารสารอ่านเพื่อความบันเทิง	0.00	41.66	41.66	16.66	0.00
8	ต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการในวันเสาร์หรืออาทิตย์เพิ่มขึ้นอีก	8.33	41.66	16.66	25.00	8.33
9	ต้องการให้มีบริการถ่ายสำเนาเอกสาร	16.66	16.66	16.66	25.00	25.00
10	ต้องการให้เพิ่มจำนวนโต๊ะเก้าอี้ในห้องสมุด	0.00	16.66	25.00	41.66	16.66
11	ต้องการให้จัดหนังสือไว้บนชั้นเปิด	16.66	33.33	16.66	33.33	0.00
12	ต้องการให้ห้องสมุดจัดพิมพ์รายชื่อหนังสือใหม่แจ้งให้ทราบ	8.33	8.33	16.66	41.66	25.00
13	ต้องการให้มีเครื่องโสตทัศนวัสดุประกอบการสอนเพิ่มขึ้นอีก	8.33	0.00	8.33	58.33	25.00

ตาราง 43. การยบละเอียดของการตอบปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุด
ของอาจารย์เกษร พลานามัย นาฏศิลป์ ศิลปและทัศนศึกษา

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ยบละเอียด	ยบละเอียด		ยบละเอียด	ยบละเอียด
ปัญหาด้านการยืม						
1	ระยะเวลาที่ห้องสมุดให้ยืมหนังสือแต่ละครั้ง	50.00	28.57	7.14	14.28	0.00
2	อัตราค่าปรับหนังสือ เกินกำหนดสูงเกินไป	57.14	42.85	0.00	0.00	0.00
3	หนังสือที่ส่งคืนแล้วหมุนเวียนขึ้นชั้นใหม่ช้าเกินไป	7.14	42.85	35.71	14.28	0.00
4	ห้องสมุดจำกัดจำนวนหนังสือที่ยืมแต่ละครั้ง	28.57	50.00	7.14	14.28	0.00
5	เจ้าหน้าที่ให้ยืมมีมารยาทไม่เหมาะสม	64.28	21.42	0.00	14.28	0.00
6	ไม่ได้รับความเสมอภาคจากการยืม	71.42	21.42	7.14	0.00	0.00
7	ไม่อาจยืมหนังสือต่อได้เมื่อครบกำหนดส่งแล้ว	57.14	28.57	7.14	7.14	0.00
8	ห้องสมุดเข้มงวดต่อการตรวจสิ่งของก่อนออกจากห้องสมุด	50.00	28.57	14.28	0.00	7.14
9	วิธีการยืมหนังสือออกยังสับสนเกินไป	28.57	50.00	7.14	14.28	0.00
10	วิธีการส่งคืนหนังสือยังไม่สะดวก	57.14	21.42	7.14	14.28	0.00
11	ไม่ได้รับความสะดวกในการยืมวัสดุอื่นๆออกไปใช้	42.85	42.85	7.14	7.14	0.00
ปัญหาด้านการใช้ห้องสมุด						
1	ช่วงเวลาห้องสมุดเปิดบริการยังน้อยเกินไป	35.71	50.00	7.14	7.14	0.00
2	มีชั่วโมงสอนมากจนไม่มีเวลาเข้าใช้ห้องสมุด	21.42	14.28	42.85	14.28	7.14
3	ห้องสมุดเปิดบริการเฉพาะวันราชการ	35.71	28.57	21.42	14.28	0.00
4	ไม่มีทราบวิธีการใช้ห้องสมุดที่ถูกต้อง	28.57	42.85	14.28	14.28	0.00
5	ไม่ทราบจะอ่านหนังสือเล่มใดในห้องสมุด	50.00	28.57	7.14	14.28	0.00
6	บรรณารักษ์ไม่ให้ความสะดวกในการใช้	64.28	21.42	7.14	0.00	7.14
7	เจ้าหน้าที่ไม่ให้ความสะดวกในการใช้	78.57	14.28	0.00	7.14	0.00
8	ไม่ทราบวิธีการใช้หนังสือบางเล่ม	14.28	21.42	50.00	7.14	7.14
9	ไม่มีความรู้ในการใช้วัสดุอื่นๆนอกเหนือจากหนังสือ	14.28	35.71	42.85	0.00	7.14
10	ไม่ได้รับความสะดวกในการค้นหาความรู้จากวารสาร หนังสือพิมพ์ฉบับเก่าๆ	28.57	28.57	28.57	0.00	14.28

ตาราง 43. (ต่อ)

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
11	หนังสือบนชั้นเรียงสับสนท่าวีโคนที่หนาลำบาก	7.14	50.00	14.28	28.57	0.00
12	มีเสียงรบกวนจากภายนอกของห้องสมุด	35.71	14.28	35.71	7.14	7.14
13	ห้องสมุดมีระเบียบการไว้ที่มองเห็นไป ปัญหาค้นคว้าสารของห้องสมุดและ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ	28.57	50.00	7.14	7.14	7.14
1	ที่ตั้งของห้องสมุดอยู่ในที่ที่ไปใช้ไม่ค่อยสะดวก	14.28	50.00	21.42	0.00	14.28
2	ห้องสมุดคับแคบเกินไป	7.14	21.42	50.00	7.14	14.28
3	ห้องสมุดมีบรรยากาศไม่เชิญชวนให้เข้าไปใช้	28.57	7.14	42.85	14.28	7.14
4	การถ่ายเอกสารในห้องสมุดไม่เพียงพอ	28.57	42.85	7.14	14.28	7.14
5	แสงสว่างภายในห้องสมุดน้อยเกินไป	35.71	35.71	21.42	7.14	0.00
6	โต๊ะ เก้าอี้ มีไม่พอกับจำนวนผู้ใช้	28.57	35.71	14.28	14.28	7.14
7	โต๊ะ เก้าอี้มีส่วนสัดไม่เหมาะสม	28.57	21.42	42.85	0.00	7.14
8	ชั้นวางหรือตู้หนังสือสูงเกินไป	35.71	50.00	7.14	7.14	0.00
9	ชั้นวางหรือตู้หนังสือต่ำเกินไป	50.00	35.71	14.28	0.00	0.00
10	ห้องสมุดไม่สะอาด	28.57	50.00	14.28	7.14	0.00
11	หนังสืออยู่ในตู้ปิดกุญแจ	57.14	28.57	7.14	7.14	0.00
12	บัตรรายการไม่เรียบร้อย ปัญหาเกี่ยวกับหนังสือและวัสดุอื่นๆ	28.57	28.57	28.57	14.28	0.00
1	ไม่มีหนังสืออุทิศที่จำเป็นอย่างเพียงพอ	21.42	28.57	142.8	7.14	28.57
2	ขาดหนังสือประกอบวิชาที่สอน	7.14	28.57	0.00	21.42	42.85
3	ไม่มีหนังสือสำหรับอ่านค้นคว้าหาความรู้ทั่วไป	7.14	21.42	28.57	14.28	28.57
4	ไม่มีหนังสืออ่านเพื่อความเพลิดเพลินใจ	7.14	42.85	21.42	14.28	14.28
5	หนังสือของห้องสมุดเก่า ล้าสมัย	35.71	28.57	7.14	21.42	7.14
6	ห้องสมุดมีหนังสือภาษาอังกฤษมากทำให้คนทั่วไปเข้าใจ	50.00	14.28	28.57	0.00	7.14

ตาราง 43. (ต่อ)

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
7	หนังสือของห้องสมุดอยู่ในสภาพชำรุดไม่น่าใช้	35.71	50.00	7.14	7.14	0.00
8	ห้องสมุดมีจุลสารภาษาไทยน้อย เล่มเกินไป	35.71	28.57	21.42	7.14	7.14
9	ห้องสมุดมีจุลสารภาษาอังกฤษน้อย เล่มเกินไป	35.71	28.57	28.57	0.00	7.14
10	จุลสาร ของห้องสมุดเก่า ล้าสมัย	28.57	35.71	35.71	0.00	0.00
11	จุลสาร ของห้องสมุดเรียงอยู่อย่างสับสนทำให้คนหาลำบาก	14.28	50.00	14.28	14.28	7.14
12	ห้องสมุดมีวารสารการศึกษาฉบับ	14.28	42.85	21.42	14.28	7.14
13	ห้องสมุดมีวารสารเกี่ยวกับวิชาที่สอนฉบับ	0.00	28.57	14.28	28.57	28.57
14	ห้องสมุดไม่มีวารสารอ่านเพื่อความบันเทิง	21.42	35.71	35.71	7.14	0.00
15	ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์รายวันให้ท่านฉบับ	42.85	42.85	0.00	7.14	7.14
16	ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์รายวันให้อ่านน้อย เล่ม	42.85	35.71	0.00	21.42	0.00
ความต้องการในการรับบริการห้องสมุด						
1	ต้องการให้มีอาคารห้องสมุดเป็นเอกเทศ	0.00	7.14	28.57	7.14	57.14
2	ต้องการให้ห้องสมุดมีพื้นที่กว้างขวางกว่านี้	0.00	7.14	7.14	35.71	50.00
3	ต้องการให้มีเจ้าหน้าที่บริการมากกว่านี้	0.00	7.14	21.42	42.85	28.57
4	ต้องการให้ห้องสมุดจัดหาหนังสือประกอบวิชาที่สอน	0.00	14.28	7.14	28.57	50.00
5	ต้องการให้มีวารสารการศึกษาเพิ่มขึ้นอีก	0.00	0.00	28.57	42.85	28.57
6	ต้องการให้มีวารสารในหมวดวิชาที่สอนเพิ่มขึ้นอีก	0.00	0.00	14.28	14.28	71.42
7	ต้องการให้มีวารสารอ่านเพื่อความบันเทิง	0.00	7.14	35.71	35.71	21.42
8	ต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการในวันเสาร์หรืออาทิตย์เพิ่มขึ้นอีก	14.28	0.00	35.71	14.28	35.71
9	ต้องการให้มีบริการถ่ายสำเนาเอกสาร	7.14	0.00	7.14	35.71	50.00
10	ต้องการให้เพิ่มจำนวนโต๊ะเก้าอี้ในห้องสมุดขึ้นอีก	0.00	0.00	28.57	21.42	50.00
11	ต้องการให้จัดหนังสือไว้บนชั้นเปิด	7.14	0.00	21.42	50.00	21.42
12	ต้องการให้ห้องสมุดจัดพิมพ์รายชื่อหนังสือใหม่แจ้งให้ทราบ	0.00	0.00	7.14	57.14	35.71
13	ต้องการให้มีเครื่องโสตทัศนวัสดุประกอบการสอนเพิ่มขึ้นอีก	0.00	0.00	-0.00	50.00	50.00

ตาราง 44. การยอละของการตอบปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุด
ของนักศึกษาในกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
ปัญหาด้านการยืม						
1	ระยะเวลาที่ห้องสมุดให้ยืมหนังสือออกแต่ละครั้ง	46.00	19.00	22.00	8.60	4.40
2	อัตราค่าปรับหนังสือเกินกำหนดสูงเกินไป	43.20	31.00	17.00	4.60	4.00
3	หนังสือที่ส่งคืนแล้วหมุนเวียนขึ้นชั้นใหม่ช้าเกินไป	17.00	19.20	28.80	20.80	14.20
4	ห้องสมุดจำกัดจำนวนหนังสือที่ยืมแต่ละครั้ง	24.20	19.00	24.40	21.60	10.80
5	เจ้าหน้าที่ให้ยืมมีมารยาทไม่เหมาะสม	43.80	24.40	20.20	5.00	6.60
6	ไม่ได้รับความเสมอภาคจากการยืม	46.60	22.80	17.80	6.40	6.40
7	ไม่ได้รับความสะดวกในการยืมหนังสือของ	20.80	31.40	24.60	14.60	8.40
8	ไม่อาจยืมหนังสือทดได้เมื่อครบกำหนดส่งแล้ว	41.40	20.60	16.60	11.40	10.00
9	ห้องสมุดเข้มงวดต่อการตรวจสอบสิ่งของก่อนออกจากห้องสมุด	43.60	25.20	19.80	7.80	5.60
10	วิธีการยืมหนังสือยังล่าช้าเกินไป	37.60	29.00	21.80	7.80	3.80
11	วิธีการส่งคืนหนังสือยังไม่สะดวก	40.40	28.40	16.60	10.20	4.40
12	ไม่ได้รับความสะดวกในการยืมวัสดุอื่นๆ	26.80	23.00	26.60	14.80	8.80
ปัญหาด้านการใช้ห้องสมุด						
1	ช่วงเวลาห้องสมุดเปิดบริการยังน้อยเกินไป	48.00	22.60	16.20	9.20	4.00
2	มีชั่วโมงเรียนมากจนไม่มีเวลาเข้าใช้ห้องสมุด	22.40	27.60	20.00	16.40	13.60
3	ห้องสมุดเปิดบริการในวันราชการ	49.80	21.00	16.60	8.80	3.80
4	หาหนังสือที่ต้องการไม่พบ	6.20	13.60	21.80	28.00	30.40
5	บรรณารักษ์ไม่ให้ความสะดวกในการใช้	27.60	28.80	22.20	13.40	8.00
6	ไม่รู้จะอ่านอะไรดี	43.20	25.40	17.00	8.80	5.60
7	เจ้าหน้าที่ไม่ให้ความสะดวกในการใช้	29.20	30.40	26.00	8.60	5.80
8	พื้นความรู้ไม่เพียงพอแก่การอ่านหนังสือในห้องสมุด	45.40	27.00	17.20	8.20	2.20
9	พื้นความรู้ภาษาอังกฤษไม่เพียงพอแก่การอ่านหนังสืออังกฤษให้เข้าใจได้	12.60	21.40	27.60	21.60	16.80

ตาราง 44. (ต่อ)

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
10	ไม่ทราบวิธีการใช้หนังสือบางเล่ม	24.80	31.80	26.20	12.60	4.60
11	ไม่มีความรู้ในการใช้วัสดุอื่นๆ นอกเหนือจากหนังสือ	24.80	31.80	25.80	13.40	4.40
12	ไม่ได้รับความสะดวกในการค้นหาความรู้จากวารสาร หนังสือพิมพ์ฉบับเก่าๆ	20.00	25.00	26.80	18.80	9.40
13	หนังสือบนชั้นเรียงสับสนไม่เป็นระเบียบทำให้คนหายาก	16.00	21.80	20.20	20.60	21.40
14	มีเสียงรบกวนจากภายนอกขณะใช้ห้องสมุด	22.60	27.60	22.40	14.20	13.20
15	ห้องสมุดมีระเบียบการใช้ที่เข้มงวดเกินไป ปัญหาด้านตัวอาคารห้องสมุดและ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ	35.00	31.40	22.60	6.00	5.00
1	ที่ตั้งของห้องสมุดอยู่ในที่ที่ไปใช้ไม่ค่อยสะดวก	50.60	24.60	12.80	7.00	5.00
2	ห้องสมุดคับแคบเกินไป	17.20	21.20	22.00	22.40	17.20
3	ห้องสมุดมีบรรยากาศไม่เชิญชวนให้เข้าใช้	24.20	29.80	24.00	13.20	8.80
4	การถ่ายเทอากาศในห้องสมุดไม่เพียงพอ	32.60	30.80	22.20	9.60	4.80
5	แสงสว่างภายในห้องสมุดไม่เพียงพอ	42.00	26.20	19.00	8.20	2.60
6	โต๊ะ เก้าอี้ไม่พอกับจำนวนผู้ใช้	12.20	17.60	21.40	27.00	21.80
7	โต๊ะ เก้าอี้ส่วนสัคน่าไม่เหมาะสม	32.20	25.30	22.00	13.20	7.20
8	ชั้นวางหรือตู้หนังสือสูงเกินไป	41.20	32.80	16.90	5.20	1.60
9	ชั้นวางหรือตู้หนังสือต่ำเกินไป	38.60	34.20	19.80	5.00	2.40
10	ห้องสมุดไม่สะอาด	43.00	28.20	17.00	8.60	3.20
11	หนังสืออยู่ในตู้ปิด	55.00	23.80	10.80	7.40	3.00
12	บัตรรายการไม่เรียบร้อย ปัญหาเกี่ยวกับหนังสือและวัสดุอื่นๆ	23.00	22.60	22.80	19.80	11.80
1	ไม่มีหนังสืออุทิศที่จำเป็นอย่างเพียงพอ	6.40	16.80	28.40	23.80	21.60
2	ไม่มีหนังสือตรงตามวิชาเอกของคณาจารย์เพียงพอ	6.60	14.20	25.40	24.80	29.00

ตาราง 44. (ต่อ)

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
3	ไม่มีหนังสืออ่านคนควาหาความรู้ทั่วไป	11.40	22.00	33.00	20.00	13.60
4	ไม่มีหนังสืออ่าน เพื่อความเพลิดเพลินใจ	17.80	25.40	31.20	17.80	7.80
5	หนังสือของห้องสมุดเก่า ล้าสมัย	18.00	29.00	27.80	15.20	10.00
6	ห้องสมุดมีหนังสือภาษาอังกฤษมากทำให้คนควาได้ซา	21.80	35.00	27.20	12.20	3.80
7	ห้องสมุดมีหนังสือที่นักศึกษานิยม นอย เล	5.60	13.20	26.00	29.00	26.20
8	หนังสือของห้องสมุดอยู่ในสภาพชำรุดไม่น่าใช้	18.80	33.00	28.80	13.60	6.80
9	ห้องสมุดมีจุลสารภาษาไทยนอย เล เินไป	14.80	27.60	34.40	16.80	6.40
10	ห้องสมุดมีจุลสารภาษาอังกฤษนอย เล เินไป	21.20	29.60	32.00	10.60	6.60
11	จุลสาร ของห้องสมุดเก่า ล้าสมัย	23.80	27.20	32.80	10.40	5.80
12	จุลสาร ของห้องสมุดเรียงอยุอย่างสับสนทำให้คนหาลำบาก	13.00	24.60	27.20	21.20	10.00
13	ห้องสมุดมีวารสารวิชาการศึกษานอยฉบับ	12.00	27.20	30.00	19.60	11.00
14	ห้องสมุดไม่มีวารสาร เกี่ยวกับวิชาเอกของตน	14.00	26.60	26.40	19.60	13.20
15	ห้องสมุดไม่มีวารสารสำหรับอ่านเพื่อความบันเทิง	17.80	25.40	31.20	17.80	7.80
16	ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์รายวันให้อ่านนอยฉบับ	33.20	24.20	17.00	15.40	8.20
17	ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์รายวันให้อ่านนอย เล	22.40	22.00	22.60	20.00	13.00
ความต้องการในการรับบริการห้องสมุด						
1	ต้องการให้มีอาคารห้องสมุดเป็นเอกเทศ	3.80	4.20	21.20	19.60	51.20
2	ต้องการให้ห้องสมุดมีพื้นที่กว้างขวางกว่านี้	3.80	5.20	14.40	27.80	48.60
3	ต้องการให้มีเจ้าหน้าที่บริการมากกว่านี้	4.20	9.80	20.60	30.60	34.80
4	ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำบรรณานุกรมประกอบวิชา	2.20	6.00	22.80	31.40	37.60
5	ต้องการให้ห้องสมุดจัดหาหนังสือที่อาจารย์กำหนดให้อ่าน	1.40	3.20	10.60	30.20	54.60
6	ต้องการให้มีวารสารวิชาการศึกษาเพิ่มขึ้น	3.00	7.60	26.00	37.80	25.60

ตาราง 44. (ต่อ)

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
7	ต้องการให้มีวารสารเกี่ยวกับวิชาเอกของตนเพิ่มขึ้น	1.60	4.00	12.80	32.40	49.20
8	ต้องการให้มีวารสารอ่านเพื่อความบันเทิง	5.60	12.20	40.60	20.00	21.60
9	ต้องการให้เปิดบริการในวันเสาร์หรืออาทิตย์เพิ่มขึ้นอีก	13.60	8.00	22.00	26.00	30.40
10	ต้องการให้มีบริการถ่ายสำเนาเอกสาร	7.40	7.80	25.40	26.20	33.20
11	ต้องการให้มีบริการตอบคำถาม	5.20	7.20	27.20	34.00	22.10
12	ต้องการให้มีบริการแปลหนังสือ	5.20	10.60	26.60	27.00	30.60
13	ต้องการให้มีการสอนการใช้ห้องสมุด	15.60	14.00	31.40	23.60	15.40
14	ต้องการให้มีการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด	16.00	18.20	32.00	18.60	15.20
15	ต้องการให้มีการแนะนำการอ่าน	13.20	14.20	30.20	24.20	18.20
16	ต้องการให้ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางจำหน่ายหนังสือดีๆ	3.20	6.20	22.80	31.40	37.60
17	ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์รายวันเพิ่มมากขึ้น	13.60	8.00	21.60	25.00	31.80
18	ต้องการให้เพิ่มจำนวนโต๊ะ เก้าอี้	3.00	8.60	16.60	26.60	45.20
19	ต้องการให้มีเครื่องโสตทัศนวัสดุประกอบการเรียนขึ้นอีก	2.60	4.60	21.20	31.60	40.00
20	ต้องการให้ห้องสมุดจัดนิทรรศการหนังสือใหม่ๆทุกครั้งที่ เพื่อจะได้ติดตามอ่านเล่มที่สนใจภายหลัง	5.20	7.00	19.80	31.20	36.80
21	ต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือไว้บนชั้นเปิด	14.20	6.00	23.40	25.00	31.40
22	ต้องการให้ห้องสมุดจัดพิมพ์รายชื่อหนังสือใหม่ประจำปีให้ทราบ	7.20	6.60	22.80	31.80	31.60
23	ต้องการให้ห้องสมุดจัดซื้อหนังสือใหม่ มีคุณค่าต่อการอ่าน เข้าห้องสมุดโดยเร็ว	2.40	5.20	15.00	27.20	51.20

ตาราง 45. ร้อยละของการตอบปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุด
ของนักศึกษาวิชาเอกวิทยาศาสตร์

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
ปัญหาคานการยืม						
1	ระยะเวลาที่ให้ยืมหนังสือแต่ละ ครั้ง	43.28	20.14	21.64	10.44	4.47
2	อัตราค่าปรับหนังสือ เกินกำหนดสูงเกินไป	42.53	28.35	18.65	5.97	4.47
3	หนังสือที่ส่งคืนแล้วหมุนเวียนขึ้นชั้นช้าเกินไป	15.67	19.40	26.86	20.89	17.16
4	ห้องสมุดจำนวนหนังสือที่ยืมแต่ละ ครั้ง	21.64	19.40	20.14	20.89	17.91
5	เจ้าหน้าที่ให้ยืมมีมารยาทไม่เหมาะสม	49.25	22.38	17.16	2.98	8.20
6	ไม่ได้รับความเสมอภาคจากการยืม	47.76	28.35	8.95	4.47	10.44
7	ไม่ได้รับความสะดวกจากการยืมหนังสือของ	18.65	29.85	32.83	9.70	8.95
8	ไม่อาจยืมหนังสือได้อีกเมื่อครบกำหนดส่งแล้ว	41.79	14.92	20.14	14.92	8.20
9	ห้องสมุดเข้มงวดต่อการตรวจสอบสิ่งของก่อนออกจากห้องสมุด	45.52	20.14	22.38	5.97	5.97
10	วิธีการยืมหนังสือออกยังล่าช้าเกินไป	33.58	35.07	21.64	7.46	2.23
11	วิธีการส่งคืนหนังสือยังไม่สะดวก	36.56	28.35	16.41	14.17	4.47
12	ไม่ได้รับความสะดวกในการยืมวัสดุอื่นๆ	23.13	28.35	26.11	16.41	5.97
ปัญหาคานการใช้ห้องสมุด						
1	ช่วงเวลาในห้องสมุดเปิดบริการน้อยเกินไป	44.77	26.86	16.41	8.20	3.73
2	มีชั่วโมงเรียนมากเกินไปไม่มีเวลาเข้าใช้ห้องสมุด	15.67	23.88	20.89	19.40	20.14
3	ห้องสมุดเปิดบริการ วันราชการ	40.29	23.68	17.91	11.94	5.97
4	หาหนังสือที่ต้องการไม่พบ	8.20	11.94	20.89	28.35	30.59
5	บรรณารักษ์ไม่ให้ความสะดวกในการใช้	29.10	28.35	21.64	13.43	7.46
6	ไม่รู้จะอ่านอะไรดี	43.28	23.88	17.91	8.95	5.97
7	เจ้าหน้าที่ไม่ให้ความสะดวกในการใช้	31.34	30.59	23.88	7.46	6.71
8	พื้นความรู้ไม่เพียงพอแก่การอ่านหนังสือในห้องสมุด	44.77	30.59	11.19	11.94	1.49

ตาราง 45. (ต่อ)

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
9	พัฒนาภาษาอังกฤษไม่เพียงพอแก่การอ่านหนังสือ อังกฤษให้เข้าใจได้	10.44	20.14	31.34	22.38	15.67
10	ไม่ทราบวิธีการใช้หนังสือบางเล่ม	24.62	29.10	30.59	10.44	5.22
11	ไม่มีความรู้ในการใช้วัสดุอื่นๆนอกเหนือจากหนังสือ	23.13	32.83	26.35	9.70	5.97
12	ไม่อาจค้นหาความรู้จากวารสาร หนังสือพิมพ์ฉบับเก่าได้	18.65	22.38	28.35	20.14	10.44
13	หนังสือบนชั้นเรียงสับสนไม่เป็นระเบียบทำให้คนหาลำบาก	12.68	23.13	23.13	21.64	19.40
14	มีเสียงรบกวนขณะใช้ห้องสมุด	20.14	19.40	29.65	17.91	12.68
15	ห้องสมุดมีระเบียบการใช้ที่เข้มงวดเกินไป	29.85	30.59	28.68	7.46	5.22
	ปัญหาด้านตัวอาคารห้องสมุดและ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ					
1	ที่ตั้งของห้องสมุดอยู่ในที่ที่ไปใช้ไม่ค่อยสะดวก	45.52	28.35	13.43	8.20	4.47
2	ห้องสมุดกับแคเบเกินไป	17.16	18.65	24.62	25.37	14.17
3	ห้องสมุดมีบรรยากาศไม่ชวนให้เข้าไปใช้	18.65	32.83	26.86	14.92	6.71
4	การถ่ายเทอากาศในห้องสมุดไม่เพียงพอ	23.68	33.58	27.61	8.05	5.97
5	แสงสว่างภายในห้องสมุดไม่เพียงพอ	35.82	32.06	20.89	7.46	3.73
6	โต๊ะ เก้าอี้ ไม่พอกับจำนวนผู้ใช้	10.44	19.40	22.38	23.13	21.62
7	โต๊ะ เก้าอี้ มีส่วนสัดไม่เหมาะสม	26.11	28.35	20.14	15.67	9.70
8	ชั้นวางหรือตู้หนังสือสูงเกินไป	38.80	36.56	17.16	4.47	2.98
9	ชั้นวางหรือตู้หนังสือต่ำเกินไป	38.05	34.32	16.41	4.47	6.71
10	ห้องสมุดไม่สะอาด	44.77	23.88	16.41	10.44	4.47
11	หนังสืออยู่ในตู้ปิด	52.98	23.88	11.19	8.95	2.98
12	บัตรรายการไม่เรียบร้อย	19.40	23.88	26.01	20.14	10.44
	ปัญหาเกี่ยวกับหนังสือและวัสดุอื่นๆ					

ตาราง 45. (ต่อ)

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
1	ไม่มีหนังสืออุทิศที่จำเป็นอย่างเพียงพอ	8.95	14.17	31.34	26.11	19.40
2	ไม่มีหนังสือตรงตามวิชาเอกของคนที่มาฟังพอ	5.22	16.41	29.25	24.62	23.88
3	ไม่มีหนังสือสำหรับอ่านกันหาความรู้ทั่วไป	8.95	22.38	38.05	20.89	9.70
4	ไม่มีหนังสืออ่านเพื่อความเพลิดเพลินใจ	20.89	26.86	26.86	15.67	9.70
5	หนังสือของห้องสมุดเก่า ล้าสมัย	14.92	23.13	38.05	14.17	9.70
6	ห้องสมุดมีหนังสือภาษาอังกฤษมากทำให้คนทั่วไปเข้าใจยาก	23.88	35.82	26.11	10.44	3.73
7	ห้องสมุดมีหนังสือที่นักศึกษารู้จักกันมาก น้อยลง	5.22	12.68	30.59	29.85	21.64
8	หนังสือของห้องสมุดอยู่ในสภาพชำรุดไม่น่าใช้	22.38	28.35	30.59	15.67	2.98
9	ห้องสมุดมีจุลสารภาษาไทยน้อยลงเกินไป	14.92	23.88	38.80	18.65	3.73
10	ห้องสมุดมีจุลสารภาษาอังกฤษน้อยลงเกินไป	21.64	27.61	35.07	8.95	6.71
11	จุลสารของห้องสมุดเก่า ล้าสมัย	22.38	23.88	35.56	11.94	5.22
12	จุลสารของห้องสมุดเรียงอยู่อย่างสับสนทำให้คนหาลำบาก	10.44	26.86	26.86	29.10	6.71
13	ห้องสมุดมีวารสารวิชาการศึกษาน้อยฉบับ	8.95	24.62	29.10	22.36	14.92
14	ห้องสมุดไม่มีวารสารเกี่ยวกับวิชาเอกของตน	10.44	31.34	30.59	17.91	9.70
15	ห้องสมุดไม่มีวารสารสำหรับอ่านเพื่อความบันเทิง	14.92	23.88	34.32	20.14	6.71
16	ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์รายวันให้อ่านน้อยฉบับ	29.10	20.14	19.40	20.89	10.44
17	ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์รายวันให้อ่านน้อยเล่ม	23.13	12.68	20.14	25.37	18.65
ความต้องการในการรับบริการห้องสมุด						
1	ต้องการให้มีอาคารห้องสมุดเป็นเอกเทศ	0.74	9.70	22.38	18.65	48.50
2	ต้องการให้ห้องสมุดมีพื้นที่กว้างขวางกว่านี้	2.23	8.20	14.17	28.35	47.01
3	ต้องการให้มีเจ้าหน้าที่บริการมากกว่านี้	5.97	12.68	20.89	24.62	35.82
4	ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำบรรณานุกรมประกอบวิชา	2.23	7.46	20.89	35.07	31.32

ตาราง 45. (ต่อ)

ข้อ	มาตราส่วนประมาณค่า				
	1	2	3	4	5
	ร้อยละ		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
ต้องการให้ห้องสมุดจัดหาหนังสือที่อาจารย์กำหนดให้อ่าน	2.23	3.73	8.95	34.32	50.74
ต้องการให้มีวารสารวิชาการศึกษาเพิ่มขึ้น	1.49	9.70	23.88	38.05	26.86
7 ต้องการให้มีวารสารเกี่ยวกับวิชาเอกของตนเพิ่มขึ้น	0.00	2.98	11.94	37.31	47.76
8 ต้องการให้มีวารสารอ่านเพื่อความบันเทิง	5.97	10.44	42.53	19.40	21.64
9 ต้องการให้เปิดบริการในวันเสาร์หรืออาทิตย์เพิ่มขึ้นอีก	16.41	5.97	22.38	27.61	27.61
10 ต้องการให้มีบริการถ่ายสำเนาเอกสาร	8.20	9.70	29.85	20.89	31.34
11 ต้องการให้มีบริการตอบคำถาม	6.71	7.46	34.32	32.83	18.65
12 ต้องการให้มีบริการแปลหนังสือ	2.98	11.19	26.86	31.34	27.61
13 ต้องการให้มีการสอนการใช้ห้องสมุด	15.67	16.41	25.86	28.35	12.68
14 ต้องการให้มีการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด	18.65	17.91	32.83	17.91	12.68
15 ต้องการให้มีแนะแนวการอ่าน	17.91	12.68	29.10	23.13	17.16
16 ต้องการให้ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางจำหน่ายหนังสือดี ๆ	3.73	8.20	16.41	35.07	36.56
17 ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์รายวันเพิ่มมากขึ้น	12.68	5.97	17.91	24.62	38.80
18 ต้องการให้เพิ่มจำนวนโต๊ะ เก้าอี้	5.97	8.95	17.16	28.86	41.04
19 ต้องการให้มีเครื่องโสตทัศนวัสดุประกอบการเรียนขึ้นอีก	3.73	4.47	20.14	31.34	40.29
20 ต้องการให้ห้องสมุดจัดนิทรรศการหนังสือใหม่ทุกครั้ง เพื่อจะได้ติดตามอ่านเล่มที่สนใจภายหลัง	8.20	4.47	20.14	27.61	39.55
21 ต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือไว้บนชั้นเปิด	11.94	5.22	25.37	28.35	29.10
22 ต้องการให้ห้องสมุดพิมพ์รายชื่อหนังสือใหม่ประกาศให้ทราบ	6.71	6.71	23.13	32.83	30.59
23 ต้องการให้ห้องสมุดจัดซื้อหนังสือใหม่ มีคุณค่าต่อการอ่าน เข้าห้องสมุดโดยเร็ว	3.73	4.47	15.67	32.83	43.28

ตาราง 46. การย่อย ของการตอบปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุด
ของนักศึกษาวิชา เอกกนิเทศศาสตร์

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
ปัญหาด้านการยืม						
1	ระยะเวลาที่ห้องสมุดให้ยืมหนังสือออกแต่ละครั้ง	47.58	11.29	23.38	8.06	9.67
2	อัตราค่าปรับหนังสือ เกินกำหนดสูงเกินไป	44.35	31.45	17.74	4.83	1.61
3	หนังสือที่ส่งคืนแล้วหมุนเวียนขึ้นชั้นใหม่ช้าเกินไป	26.61	16.12	29.03	16.93	11.29
4	ห้องสมุดจำกัดจำนวนหนังสือที่ให้ยืมแต่ละครั้ง	25.80	16.12	25.00	25.80	7.25
5	เจ้าหน้าที่ให้ยืมมีมารยาทไม่เหมาะสม	51.61	21.77	16.93	4.03	5.64
6	ไม่ได้รับความเสมอภาคจากการยืม	42.74	19.35	22.58	7.25	8.06
7	ไม่ได้รับความสะดวกในการยืมหนังสือของ	22.58	28.22	23.38	13.70	12.09
8	ไม่อาจยืมหนังสือชุดใดเมื่อครบกำหนดส่งแล้ว	36.29	24.19	18.54	10.49	10.49
9	ห้องสมุดเข้มงวดต่อการตรวจสิ่งของก่อนออกจากห้องสมุด	48.38	21.77	18.54	6.45	4.83
10	วิธีการยืมหนังสือออกยังล่าช้าเกินไป	37.09	24.19	25.80	8.87	4.03
11	วิธีการส่งคืนหนังสือยังไม่สะดวก	37.90	29.83	16.93	8.87	6.45
12	ไม่ได้รับความสะดวกในการยืมวัสดุอื่นๆ	29.83	17.74	30.64	14.51	7.25
ปัญหาด้านการใช้ห้องสมุด						
1	ช่วงเวลาห้องสมุดเปิดบริการยังน้อยเกินไป	45.96	21.77	20.96	8.87	2.41
2	มีชั่วโมงเรียนมากจนไม่มีเวลาเข้าใช้ห้องสมุด	16.93	31.45	24.19	15.92	12.09
3	ห้องสมุดเปิดบริการวันราชการ	48.38	23.38	19.35	8.87	0.00
4	หาหนังสือที่ต้องการไม่พบ	2.41	15.32	19.35	33.87	29.03
5	บรรณารักษ์ไม่ให้ความสะดวกในการใช้	25.00	33.96	23.38	11.29	7.25
6	ไม่รู้จะอ่านอะไรดี	35.48	20.96	23.38	10.48	9.67
7	เจ้าหน้าที่ไม่ให้ความสะดวกในการใช้	25.80	33.87	26.61	9.67	4.03
8	พื้นความรู้ไม่เพียงพอแก่การอ่านหนังสือในห้องสมุด	43.54	29.03	16.12	8.87	2.41

ตาราง 46. (ต่อ)

มาตราสวนประมาณค่า

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราสวนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
9	พื้นความรู้ภาษาอังกฤษไม่เพียงพอแก่การอ่านหนังสือ อังกฤษให้เข้าใจได้	14.51	16.93	29.03	19.35	20.16
10	ไม่ทราบวิธีการใช้หนังสือบางเล่ม	23.38	24.19	30.64	17.74	4.93
11	ไม่มีความรู้ความเข้าใจในการใช้วัสดุอื่นนอกเหนือจากหนังสือ	28.22	33.87	20.96	13.70	3.22
12	ไม่อาจค้นหาความรู้จากวารสาร หนังสือพิมพ์ฉบับเก่าๆได้	17.74	26.61	34.67	17.74	3.22
13	หนังสือบนชั้นเรียงสับสนไม่เป็นระเบียบทำให้ค้นหาได้ช้า	16.12	23.38	19.35	20.16	20.56
14	มีเสียงรบกวนจากภายนอกห้องสมุด	27.41	25.00	21.77	14.51	11.29
15	ห้องสมุดมีระเบียบการใช้ที่เข้มงวดเกินไป ปัญหาค้นหาอาคารห้องสมุดและ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ	34.67	34.67	22.58	5.64	2.41
1	ที่ตั้งของห้องสมุดอยู่ในที่ที่ไปใช้ไม่สะดวก	50.00	25.80	13.70	7.25	3.22
2	ห้องสมุดคับแคบเกินไป	14.51	22.58	25.00	20.96	16.93
3	ห้องสมุดมีบรรยากาศไม่ชวนให้เข้าไปใช้	25.00	23.38	28.22	13.70	9.67
4	การถ่ายเทอากาศในห้องสมุดไม่เพียงพอ	28.22	35.48	22.58	11.29	2.41
5	แสงสว่างในห้องสมุดไม่เพียงพอ	33.87	29.83	23.38	11.29	1.61
6	โต๊ะ เก้าอี้ ไม่เหมาะกับจำนวนผู้ใช้	8.87	14.51	24.19	28.22	241.9
7	โต๊ะ เก้าอี้ มีส่วนสัดไม่เหมาะสม	25.80	23.38	23.38	19.35	8.06
8	ชั้นวางหรือตู้หนังสือสูงเกินไป	40.32	30.64	21.77	5.64	1.61
9	ชั้นวางหรือตู้หนังสือต่ำเกินไป	37.09	34.67	21.77	6.45	0.00
10	ห้องสมุดไม่สะอาด	36.29	32.25	18.54	9.67	3.22
11	หนังสืออยู่ในตู้ปิด	43.54	33.87	9.67	6.45	6.45
12	บริการรายการไม่เรียบร้อย ปัญหาเกี่ยวกับหนังสือและวัสดุอื่นๆ	16.12	22.58	25.80	21.77	13.70

1
ตาราง 46. (ต่อ)

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	ร้อยละ				
1	ไม่มีหนังสืออุทกภัยที่จำเป็นอย่างเพียงพอ	4.03	15.32	25.00	29.83	25.80
2	ไม่มีหนังสือตรงตามวิชาเอกของคณะอย่างเพียงพอ	5.64	10.48	18.54	29.83	35.48
3	ไม่มีหนังสือสำหรับอ่านค้นคว้าหาความรู้ทั่วไป	11.29	18.54	33.06	21.77	15.32
4	ไม่มีหนังสืออ่านเพื่อความเพลิดเพลินใจ	20.96	25.00	26.61	15.32	12.00
5	หนังสือของห้องสมุดเก่าล้าสมัย	18.54	25.00	30.64	14.51	11.29
6	ห้องสมุดมีหนังสือภาษาอังกฤษมากทำให้คนทั่วไปดู	15.32	36.29	27.41	12.90	8.06
7	ห้องสมุดมีหนังสือที่นักศึกษานิยมอ่านน้อย	6.45	13.70	20.16	25.80	33.87
8	หนังสือของห้องสมุดอยู่ในสภาพชำรุดไม่น่าใช้	18.54	31.45	33.87	11.29	4.83
9	ห้องสมุดมีจุลสารภาษาอังกฤษน้อยเกินไป	13.70	25.00	38.70	16.93	5.64
10	ห้องสมุดมีจุลสารภาษาอังกฤษน้อยเกินไป	19.35	28.22	36.29	11.29	4.83
11	จุลสารของห้องสมุดเก่าล้าสมัย	20.96	25.80	32.06	15.32	4.83
12	จุลสารของห้องสมุดเรียงอยู่อย่างสับสนทำให้คนหายาก	14.51	21.77	24.19	24.19	15.32
13	ห้องสมุดมีวารสารวิชาการที่คนอ่านน้อย	13.70	23.38	28.22	24.19	10.48
14	ห้องสมุดไม่มีวารสารเกี่ยวกับวิชาเอกของตน	10.48	17.74	25.00	22.58	24.19
15	ห้องสมุดไม่มีวารสารอ่านเพื่อความบันเทิง	13.70	20.96	37.09	16.93	11.29
16	ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์รายวันให้อ่านน้อย	21.77	28.22	18.54	19.35	12.00
17	ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์รายวันให้อ่านน้อย	9.67	31.45	21.77	21.77	15.32
ความต้องการในการบริการห้องสมุด						
1	ต้องการให้มีอาคารห้องสมุดเป็นเอกเทศ	2.41	4.03	17.74	20.96	54.63
2	ต้องการให้ห้องสมุดมีพื้นที่กว้างขวางกว่าที่เป็นอยู่	3.22	4.03	10.48	33.87	48.38
3	ต้องการให้มีเจ้าหน้าที่บริการมากกว่านี้	1.61	4.83	23.38	37.90	32.25
4	ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำบรรณานุกรมประกอบวิชา	0.80	2.41	20.96	34.67	41.12

ตาราง 46. (ต่อ)

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
5	ต้องการให้ห้องสมุดจัดหาหนังสือที่อาจารย์กำหนดให้อ่าน	1.61	2.41	11.29	30.64	54.03
6	ต้องการให้มีวารสารวิชาการศึกษามา เพิ่มขึ้น	1.61	7.25	25.80	26.29	39.03
7	ต้องการให้มีวารสารเกี่ยวกับวิชาเอกของตนเพิ่มขึ้น	2.41	3.22	16.93	29.83	47.58
8	ต้องการให้มีวารสารข้ามเพื่อความบันเทิง	4.03	13.70	37.09	21.77	23.38
9	ต้องการให้เปิดบริการในวันเสาร์หรืออาทิตย์เพิ่มขึ้นอีก	9.67	10.48	27.41	20.16	32.25
10	ต้องการให้มีบริการถ่ายเอกสาร	8.06	5.64	25.08	27.41	33.06
11	ต้องการให้มีบริการตอบคำถาม	3.22	15.32	28.22	33.87	19.35
12	ต้องการให้มีบริการแปลหนังสือ	3.22	12.09	28.22	26.61	29.83
13	ต้องการให้มีการสอนการใช้ห้องสมุด	11.29	12.09	35.49	24.19	16.93
14	ต้องการให้มีการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด	9.67	16.12	33.06	22.58	18.54
15	ต้องการให้มีการแนะนำแนวการอ่าน	10.48	14.51	26.61	31.45	16.93
16	ต้องการให้ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางจำหน่ายหนังสือดีๆ	4.83	4.83	14.51	41.93	33.87
17	ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์รายวันเพิ่มมากขึ้น	9.67	8.06	27.41	23.38	31.45
18	ต้องการให้เพิ่มจำนวนโต๊ะ เก้าอี้	0.00	8.87	15.32	30.64	45.16
19	ต้องการให้มีเครื่องโสตทัศนวัสดุประกอบการเรียนขึ้นอีก	2.41	3.22	28.22	27.41	38.70
20	ต้องการให้ห้องสมุดจัดนิทรรศการหนังสือใหม่ทุกครั้ง เพื่อจะได้ติดตามอ่านและสนใจภายหลัง	4.03	5.64	22.58	34.67	33.06
21	ต้องการให้จัดหนังสือวันขึ้นเปิด	8.87	6.45	23.38	31.45	29.83
22	ต้องการให้ห้องสมุดพิมพ์รายชื่อหนังสือใหม่ประกาศให้ทราบ	4.03	4.83	23.38	35.48	32.25
23	ต้องการให้ห้องสมุดจัดซื้อหนังสือใหม่ มีคุณค่าต่อการอ่าน เข้าห้องสมุดโดยเร็ว	3.22	3.22	12.90	29.83	50.80

ตาราง 47. การยดะของการตอบปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุด
ของนักศึกษาวิชาเอกภาษาไทย

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
ปัญหาด้านการยืม						
1	ระยะเวลาที่ห้องสมุดให้ยืมหนังสือแต่ละครั้ง	48.80	16.66	25.00	7.14	2.38
2	อัตราค่าปรับหนังสือ เกินกำหนดสูงเกินไป	44.04	29.76	13.09	8.33	4.76
3	หนังสือที่ส่งคืนแล้วหมุนเวียนขึ้นชั้นใหม่ช้าเกินไป	22.61	25.00	26.19	16.66	9.52
4	ห้องสมุดจำกัดจำนวนหนังสือที่ให้ยืมแต่ละครั้ง	30.95	23.80	22.61	14.28	8.33
5	เจ้าหน้าที่ให้ยืมมีรอยยิ้มเหมาะสม	42.85	19.04	25.00	7.14	5.95
6	ไม่ได้รับความเสมอภาคจากการยืม	52.38	16.66	21.42	4.76	4.76
7	ไม่ได้รับความสะดวกในการยืมหนังสือจอง	17.85	35.71	21.42	15.47	9.52
8	ไม่อาจยืมหนังสือทดได้เมื่อครบกำหนดส่งแล้ว	47.16	22.61	10.71	7.14	11.09
9	ห้องสมุดเข้มงวดต่อการตรวจสอบสิ่งของก่อนออกจากห้องสมุด	35.71	29.76	21.42	4.76	8.33
10	วิธีการยืมหนังสือออกยังล่าช้าเกินไป	45.23	21.42	28.57	2.38	2.38
11	วิธีการส่งคืนหนังสือยังไม่สะดวก	50.00	23.80	15.47	7.14	3.57
12	ไม่ได้รับความสะดวกในการยืมวัสดุอื่นๆ	34.52	21.42	22.61	10.71	10.71
ปัญหาด้านการใช้ห้องสมุด						
1	ช่วงเวลาในห้องสมุดเปิดบริการยังน้อยเกินไป	53.57	21.42	11.90	7.14	5.95
2	มีชั่วโมงเรียนมากจนไม่มีเวลาเข้าใช้ห้องสมุด	34.52	28.57	16.66	10.71	9.52
3	ห้องสมุดเปิดบริการวันราชการ	55.95	14.28	13.09	10.71	5.95
4	หาหนังสือที่ต้องการไม่พบ	8.33	13.09	35.71	16.66	26.19
5	บรรณารักษ์ไม่ให้ความสะดวกในการใช้	29.76	23.80	20.23	15.47	10.71
6	ไม่รู้จะอ่านอะไรดี	51.19	26.19	14.29	5.95	2.38
7	เจ้าหน้าที่ไม่ให้ความสะดวกในการใช้	30.95	25.00	30.95	8.33	4.76
8	พื้นความรู้ไม่เพียงพอแก่การอ่านหนังสือในห้องสมุด	53.57	16.66	25.00	3.57	1.19

ตาราง 47. (ต่อ)

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
9	พัฒนาภาษาอังกฤษไม่เพียงพอแก่การอ่านหนังสือ อังกฤษให้เข้าใจได้	10.71	28.57	25.00	16.66	19.04
10	ไม่ทราบวิธีการใช้หนังสือบางเล่ม	25.00	41.66	23.80	5.95	3.57
11	ไม่มีความรู้ในการใช้วัสดุอื่นๆ นอกเหนือจากหนังสือ	29.76	28.57	23.80	14.28	3.57
12	ไม่อาจค้นหาความรู้จากวารสารหนังสือพิมพ์ฉบับเก่าๆได้	22.61	26.19	25.00	14.28	11.90
13	หนังสือบนชั้นเรียงสับสนไม่เป็นระเบียบทำให้ค้นหาลำบาก	26.19	16.66	20.23	20.23	16.66
14	มีเสียงรบกวนขณะใช้ห้องสมุด	26.19	33.33	19.04	10.71	10.71
15	ห้องสมุดมีระเบียบการใช้ที่เข้มงวดเกินไป ปัญหาด้านตัวอาคารห้องสมุดและ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ	42.85	26.19	14.28	11.09	4.76
1	ที่ตั้งของห้องสมุดอยู่ในที่ที่ไปใช้ไม่สะดวก	60.71	13.09	13.09	7.14	5.95
2	ห้องสมุดคับแคบเกินไป	22.61	26.19	13.09	16.66	21.42
3	ห้องสมุดมีบรรยากาศไม่เชิญชวนให้เข้าไปใช้	38.09	22.61	21.42	11.09	5.95
4	การถ่ายเทอากาศในห้องสมุดไม่เพียงพอ	52.38	20.23	13.09	8.33	5.95
5	แสงสว่างภายในห้องสมุดน้อยเกินไป	59.52	21.42	11.90	3.57	3.57
6	โต๊ะ เก้าอี้ ไม่เหมาะกับจำนวนผู้ใช้	19.04	15.47	19.04	27.38	19.04
7	โต๊ะ เก้าอี้มีส่วนสัที่ไม่เหมาะสม	48.80	19.04	23.80	5.95	2.38
8	ชั้นวางหรือหนังสือสูงเกินไป	41.66	33.33	15.47	8.33	1.19
9	ชั้นวางหรือหนังสือต่ำเกินไป	40.47	35.70	15.47	7.14	1.19
10	ห้องสมุดไม่สะอาด	45.23	28.57	16.66	5.95	3.57
11	หนังสืออยู่ในตู้ปิด	61.90	17.85	14.28	5.95	0.00
12	บริการรายการไม่เรียบร้อย ปัญหาเกี่ยวกับหนังสือและวัสดุอื่นๆ	35.71	20.23	15.47	14.28	14.28

ตาราง 47. (ต่อ)

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
1	ไม่มีหนังสืออุทิศที่จำเป็นอย่างเพียงพอ	9.52	19.04	34.52	20.23	16.66
2	ไม่มีหนังสือตรงตามวิชาเอกของคณบง.เพียงพอ	10.71	19.04	34.52	13.09	22.61
3	ไม่มีหนังสือสำหรับอ่านคณบง.หาความรู้ทั่วไป	16.66	30.95	32.14	7.14	13.09
4	ไม่มีหนังสือสำหรับอ่านเพื่อความเพลิดเพลินใจ	36.90	22.61	25.00	9.52	5.95
5	หนังสือของห้องสมุดเก่า ล้าสมัย	25.00	40.47	15.47	13.09	5.95
6	ห้องสมุดมีหนังสือภาษาอังกฤษมากทำให้คนทั่วไปเข้าใจ	28.57	32.14	25.00	11.90	2.38
7	ห้องสมุดมีหนังสือที่นักศึกษานิยมอ่านน้อยเล่ม	9.52	16.66	27.38	27.38	17.04
8	หนังสือของห้องสมุดอยู่ในสภาพชำรุดไม่น่าใช้	20.23	36.90	28.57	9.52	4.76
9	ห้องสมุดมีจุลสารภาษาไทยน้อยเล่มเกินไป	19.04	32.14	27.38	14.28	7.14
10	ห้องสมุดมีจุลสารภาษาอังกฤษน้อยเล่มเกินไป	28.57	29.76	28.57	11.90	1.19
11	จุลสารของห้องสมุดเก่า ล้าสมัย	29.76	34.52	27.38	2.38	5.95
12	จุลสารของห้องสมุดเรียงอยู่อย่างสับสนทำให้คนหายาก	17.85	28.57	36.90	9.52	7.14
13	ห้องสมุดมีวารสารวิชาการศึกษาน้อยฉบับ	17.85	35.71	29.76	10.71	5.95
14	ห้องสมุดไม่มีวารสารเกี่ยวกับวิชาเอกของคณบง.	25.00	33.33	25.00	9.52	7.14
15	ห้องสมุดไม่มีวารสารอ่านเพื่อความบันเทิง	22.61	30.95	23.80	16.66	5.95
16	ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์รายวันให้อ่านน้อยฉบับ	47.61	22.61	16.66	9.51	3.57
17	ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์รายวันให้อ่านน้อยเล่ม	29.76	26.19	25.00	10.71	8.33
ความต้องการในการบริการห้องสมุด						
1	ต้องการให้มีอาคารห้องสมุดเป็นเอกเทศ	3.57	2.38	25.00	19.04	50.00
2	ต้องการให้ห้องสมุดมีพื้นที่กว้างขวางกว่านี้	3.57	5.95	16.66	28.57	45.23
3	ต้องการให้มีเจ้าหน้าที่บริการมากกว่านี้	1.19	9.52	26.19	27.38	35.71
4	ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำบรรณานุกรมประกอบวิชา	2.38	8.33	30.95	21.42	36.90

ตาราง 47. (ต่อ)

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ			ร้อยละ	ร้อยละ
5	ต้องการให้ห้องสมุดจัดหาหนังสือที่อาจารย์กำหนดให้อ่าน	0.00	4.76	11.90	32.14	51.19
6	ต้องการให้มีวารสารวิชาการที่เก่าเพิ่มขึ้น	3.57	8.33	30.95	33.33	23.80
7	ต้องการให้มีวารสารเกี่ยวกับวิชาเอกของตนเพิ่มขึ้น	0.00	4.76	14.28	34.52	46.42
8	ต้องการให้มีวารสารอ่านเพื่อความบันเทิง	4.76	13.09	47.85	16.66	17.85
9	ต้องการให้เปิดบริการในวันเสาร์หรืออาทิตย์ขึ้นอีก	11.90	8.33	28.57	22.61	26.57
10	ต้องการให้มีบริการฉายเอกสาร	7.14	5.95	25.00	29.76	32.14
11	ต้องการให้มีบริการตอบคำถาม	7.14	13.09	28.57	32.14	19.04
12	ต้องการให้มีบริการแปลหนังสือ	10.71	9.52	33.33	21.42	25.00
13	ต้องการให้มีการสอนการใช้ห้องสมุด	21.42	9.52	35.71	20.23	13.09
14	ต้องการให้มีการประชุมเพื่อการใช้ห้องสมุด	20.23	16.66	32.14	11.90	19.04
15	ต้องการให้มีการแนะนำการอ่าน	15.47	9.52	34.52	25.00	15.47
16	ต้องการให้ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางการจำหน่ายหนังสือดี	1.19	3.57	28.57	33.33	33.33
17	ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์รายวันเพิ่มมากขึ้น	17.85	7.14	19.04	28.57	27.38
18	ต้องการให้เพิ่มจำนวนโต๊ะ เก้าอี้	4.76	5.95	17.85	29.76	41.66
19	ต้องการให้มีเครื่องโสตทัศนวัสดุประกอบการเรียนขึ้นอีก	1.19	4.76	25.00	36.90	32.14
20	ต้องการให้ห้องสมุดจัดนิทรรศการหนังสือใหม่ทุกครั้ง เพื่อจะได้อีกตามอ่านเล่มที่สนใจภายหลัง	3.57	13.09	19.04	30.95	33.33
21	ต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือไว้นานขึ้นเปิด	15.47	5.95	23.80	29.76	25.00
22	ต้องการให้ห้องสมุดพิมพ์รายชื่อหนังสือใหม่ประกาศให้ทราบ	10.71	5.95	26.19	28.57	28.57
23	ต้องการให้ห้องสมุดจัดซื้อหนังสือใหม่ มีคุณภาพต่อการอ่าน เข้าห้องสมุดโดยเร็ว	1.19	7.24	17.85	23.80	50.00

ตาราง 48. การยัดเยียดของการตอบปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุด
ของนักศึกษาวิชาเอกภาษาอังกฤษ

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		รอยละ		รอยละ	รอยละ	รอยละ
ปัญหาด้านการยืม						
1	ระยะเวลาที่ห้องสมุดให้ยืมหนังสือออกแต่ละครั้ง	51.19	27.38	13.09	7.14	1.19
2	อัตราค่าปรับหนังสือเกินกำหนดสูงเกินไป	48.80	27.38	17.85	0.00	5.95
3	หนังสือที่ส่งคืนแล้วหมุนเวียนขึ้นชั้นใหม่ช้าเกินไป	10.71	21.42	26.19	23.80	17.85
4	ห้องสมุดจำกัดจำนวนหนังสือที่ยืมแต่ละครั้ง	23.80	17.85	26.19	23.80	8.33
5	เจ้าหน้าที่ให้ยืมมีมารยาทไม่เหมาะสม	38.09	28.57	23.80	4.76	4.76
6	ไม่ได้รับความเสมอภาคจากการยืม	48.80	16.66	28.57	4.76	1.19
7	ไม่ได้รับความสะดวกจากการยืมหนังสือจอง	26.19	34.52	20.23	16.66	2.38
8	ไม่อาจยืมหนังสือต่อได้เมื่อครบกำหนดส่งแล้ว	48.80	17.85	11.90	11.90	9.52
9	ห้องสมุดเข้มงวดต่อการตรวจสิ่งของก่อนออกจากห้องสมุด	48.80	27.38	10.71	8.33	4.76
10	วิธีการยืมหนังสือออกยังง่าช้า	44.04	25.00	21.42	5.95	3.57
11	วิธีการส่งคืนหนังสือยังไม่สะดวก	46.42	26.19	15.47	10.71	1.19
12	ไม่ได้รับความสะดวกในการยืมวัสดุอื่นๆ	21.42	23.80	21.42	20.23	13.09
ปัญหาด้านการใช้ห้องสมุด						
1	ช่วงเวลาในห้องสมุดเปิดบริการยังน้อยเกินไป	53.57	19.04	13.09	11.90	2.38
2	มีชั่วโมงเรียนมากจนไม่มีเวลาเข้าใช้ห้องสมุด	28.57	25.00	14.28	16.66	15.47
3	ห้องสมุดเปิดบริการวันราชการ	55.95	21.42	13.09	7.14	2.38
4	หาหนังสือที่ต้องการไม่พบ	7.14	14.28	21.42	29.76	27.38
5	บรรณารักษ์ไม่ให้ความสะดวกในการใช้	27.38	32.14	17.85	11.90	10.71
6	ไม่รู้จะอ่านอะไรดี	47.61	30.95	10.71	7.14	3.57
7	เจ้าหน้าที่ไม่ให้ความสะดวกในการใช้	34.52	28.57	22.61	8.33	5.95
8	พื้นความรู้ไม่เพียงพอแก่การอ่านหนังสือในห้องสมุด	52.38	21.42	16.66	7.14	2.38

ตาราง 48. (ต่อ)

ข้อ	รายการปัญหา หรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1		2		
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	
9	พัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษไม่เพียงพอแก่การอ่านหนังสือ อังกฤษให้เข้าใจได้	19.04	25.00	25.00	21.42	9.52
10	ไม่ทราบบทวิธีการใช้หนังสือบางเล่ม	27.38	29.76	22.61	14.28	5.95
11	ไม่มีความรู้ในการใช้วัสดุอื่น ๆ นอกเหนือจากหนังสือ	27.38	22.61	33.33	13.09	3.57
12	ไม่สามารถหาความรู้จากวารสารหนังสือพิมพ์ฉบับต่างๆได้	22.61	25.00	17.85	23.80	10.71
13	หนังสือบนชั้นเรียงสับสนทำให้ค้นหาลำบาก	16.66	23.08	15.47	15.47	28.57
14	มีเสียงรบกวนจากภายนอกของห้องสมุด	19.04	38.09	17.85	7.14	17.85
15	ห้องสมุดมีระเบียบการใช้ที่เข้มงวดเกินไป ปัญหาด้านกวดำการห้องสมุดและ เรื่องอำนวยความสะดวกอื่นๆ	39.28	27.38	23.80	3.57	5.95
1	ที่ตั้งของห้องสมุดอยู่ในที่ที่ไปใช้ไม่ค่อยสะดวก	54.76	25.00	9.52	5.95	4.76
2	ห้องสมุดกับแคบเกินไป	17.85	22.61	23.80	20.23	15.47
3	ห้องสมุดมีบรรยากาศไม่ชวนให้เข้าไปใช้	22.61	38.09	25.00	7.14	7.14
4	การถ่ายเทอากาศในห้องสมุดไม่เพียงพอ	36.90	33.33	21.42	7.14	1.19
5	แสงสว่างภายในห้องสมุดไม่เพียงพอ	50.00	30.95	11.90	7.14	0.00
6	โต๊ะ เก้าอี้ มีไม่พอกับจำนวนผู้ใช้	15.47	21.41	17.85	32.14	13.09
7	โต๊ะ เก้าอี้ มีส่วนสัดไม่เหมาะสม	36.90	39.28	15.47	4.76	3.57
8	ชั้นวางหรือตู้หนังสือสูงเกินไป	44.04	36.90	15.47	3.57	0.00
9	ชั้นวางหรือตู้หนังสือต่ำเกินไป	45.23	32.14	17.85	4.76	0.00
10	ห้องสมุดไม่สะอาด	52.38	27.38	10.71	7.14	2.38
11	หนังสืออยู่ในตู้ปิด	66.66	15.47	10.71	5.95	1.19
12	บัตรรายการไม่เรียบร้อย ปัญหาเกี่ยวกับหนังสือและวัสดุอื่นๆ	33.33	20.23	17.85	19.04	9.52

ตาราง 48. (ต่อ)

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
1	ไม่มีหนังสืออุทิศที่จำเป็นเพียงพอ	4.76	19.04	29.76	25.00	21.42
2	ไม่มีหนังสือตรงตามวิชาเอกของคนที่เพียงพอ	9.52	15.47	25.00	25.00	25.00
3	ไม่มีหนังสือสำหรับอ่านทบทวนหาความรู้ทั่วไป	11.90	22.61	30.95	23.80	10.71
4	ไม่มีหนังสืออ่านเพื่อความบันเทิง	27.38	27.38	23.80	15.47	5.98
5	หนังสือของห้องสมุดเก่า ล้าสมัย	19.04	33.33	21.42	15.47	10.71
6	ห้องสมุดมีหนังสือภาษาอังกฤษมากทำให้คนกว่าใคร	29.76	42.85	20.23	5.95	1.19
7	ห้องสมุดมีหนังสือที่นักศึกษานิยมใช้น้อย	4.76	14.28	22.61	25.00	33.33
8	หนังสือของห้องสมุดอยู่ในสภาพชำรุดไม่น่าใช้	20.23	39.28	17.85	15.47	7.14
9	ห้องสมุดมีจุลสารภาษาไทยน้อยเกินไป	16.66	36.90	27.38	13.09	5.95
10	ห้องสมุดมีจุลสารภาษาอังกฤษน้อยเกินไป	22.61	34.52	27.38	8.33	7.14
11	จุลสารของห้องสมุดเก่า ล้าสมัย	26.19	34.52	22.61	10.71	5.95
12	จุลสารของห้องสมุดเรียงอยู่อย่างสับสนทำให้คนหาลำบาก	21.42	27.39	25.00	10.71	15.47
13	ห้องสมุดมีวารสารวิชาการเกินขอบข่าย	10.71	33.33	28.57	15.47	11.90
14	ห้องสมุดไม่มีวารสารเกี่ยวกับวิชาเอกของตน	21.42	27.38	22.61	16.66	11.20
15	ห้องสมุดไม่มีวารสารอ่านเพื่อความบันเทิง	29.76	28.57	28.57	9.52	3.57
16	ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์รายวันให้อ่านน้อยเกินไป	46.42	26.19	11.90	11.90	3.57
17	ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์รายวันให้อ่านน้อยเกินไป	27.38	21.42	22.61	22.61	5.95
ความต้องการในการรับบริการห้องสมุด						
1	ต้องการให้มีอาคารห้องสมุดเป็นเอกเทศ	9.52	3.57	20.23	20.23	46.42
2	ต้องการให้ห้องสมุดมีพื้นที่กว้างขวางกว่านี้	5.95	1.19	17.85	25.00	50.00
3	ต้องการให้มีเจ้าหน้าที่บริการมากกว่านี้	7.14	8.33	17.85	35.71	30.95
4	ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำบรรณานุกรมประกอบวิชา	3.57	9.52	20.23	32.14	34.52

ตาราง 48. (ต่อ)

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
5	ต้องการให้ห้องสมุดจัดหาหนังสือที่อาจารย์กำหนดให้อ่าน	1.19	2.38	10.71	23.80	61.90
6	ต้องการให้มีวารสารการศึกษาเพิ่มขึ้นอีก	3.57	9.52	21.42	38.09	27.38
7	ต้องการให้มีวารสารเกี่ยวกับวิชาเอกของตนเพิ่มขึ้น	2.38	3.57	9.52	35.71	48.80
8	ต้องการให้มีวารสารอ่านเพื่อความบันเทิง	9.52	10.71	38.09	17.85	23.80
9	ต้องการให้เปิดบริการในวันเสาร์หรืออาทิตย์เพิ่มขึ้นอีก	16.66	7.14	17.85	27.38	30.95
10	ต้องการให้มีบริการถ่ายเอกสาร	11.90	9.52	25.00	20.23	33.33
11	ต้องการให้มีบริการตอบคำถาม	7.14	14.28	16.66	34.52	27.38
12	ต้องการให้มีบริการเปลี่ยนหนังสือ	8.33	11.90	23.80	20.23	35.71
13	ต้องการให้มีภาควิชาส่วนการใช้อาคารของสมุด	20.23	16.66	32.14	11.28	16.66
14	ต้องการให้มีการประชุมเพื่อการใช้ห้องสมุด	16.66	26.19	33.33	11.90	11.90
15	ต้องการให้มีการแนะนำการอ่าน	8.33	17.85	33.33	22.61	17.85
16	ต้องการให้ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางจำหน่ายหนังสือดี	4.76	8.33	13.09	25.00	48.80
17	ต้องการให้มีหนังสือพิมพ์รายวันเพิ่มมากขึ้นเรื่องอื่น	17.85	130.9	21.42	21.42	26.19
18	ต้องการให้เพิ่มจำนวนโต๊ะ เก้าอี้	3.56	11.90	11.90	27.38	45.23
19	ต้องการให้มีเครื่องโสตทัศนวัสดุประกอบการเรียน	2.38	4.76	15.47	38.00	39.28
20	ต้องการให้ห้องสมุดจัดนิทรรศการหนังสือใหม่ทุกครั้ง เพื่อจะได้อีกติดตามอ่านเล่มที่สนใจภายหลัง	5.95	5.95	20.23	29.76	38.00
21	ต้องการให้ห้องสมุดจัดหนังสือวันขึ้นเปิด	21.42	5.95	25.00	21.42	26.19
22	ต้องการให้ห้องสมุดพิมพ์รายชื่อหนังสือใหม่ประกาศให้ทราบ	9.52	7.14	23.80	29.76	29.76
23	ต้องการให้ห้องสมุดจัดซื้อหนังสือใหม่ มีคุณภาพต่อการอ่าน เข้าห้องสมุดโดยเร็ว	0.00	2.38	19.04	26.19	52.38

ตาราง 49. การย่อยของการตอบปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุด
ของนักศึกษาวิชาเอกสังคมศึกษา

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
ปัญหาคานการยืม						
1	ระยะเวลาที่ห้องสมุดให้ยืมหนังสือแต่ละครั้ง	43.58	24.35	21.35	6.41	1.28
2	อัตราค่าปรับหนังสือ เกินกำหนดสูงเกินไป	38.46	38.46	16.66	3.84	2.56
3	หนังสือที่ส่งคืนแล้วหมุนเวียนขึ้นชั้นใหม่ช้าเกินไป	8.97	16.66	34.61	25.64	14.10
4	ห้องสมุดจำกัดจำนวนหนังสือที่ยืมแต่ละครั้ง	20.51	17.91	29.48	23.07	8.97
5	เจ้าหน้าที่ให้ยืมมีมารยาทไม่เหมาะสม	29.48	30.76	23.07	8.97	7.69
6	ไม่ได้รับความเสมอภาคจากการยืม	41.02	30.76	12.82	11.53	3.84
7	ไม่ได้รับความสะดวกในการยืมหนังสือของ	19.23	30.76	23.07	20.51	6.41
8	ไม่อาจยืมหนังสือได้ทุกเมื่อครบกำหนดส่งแล้ว	35.89	25.64	19.23	10.25	8.97
9	ห้องสมุดเข้มงวดต่อการตรวจสิ่งของก่อนออกจากห้องสมุด	35.89	33.33	23.07	5.12	2.56
10	วิธีการยืมหนังสือออกยังล่าช้าเกินไป	32.05	38.46	10.25	14.10	5.12
11	วิธีการส่งคืนหนังสือยังไม่สะดวก	33.33	35.89	17.94	7.69	5.12
12	ไม่ได้รับความสะดวกในการยืมวัสดุอื่นๆ	25.64	23.07	30.76	11.53	8.97
ปัญหาคานการใช้ห้องสมุด						
1	ช่วงเวลาห้องสมุดเปิดบริการยังน้อยเกินไป	39.74	24.35	17.94	12.82	5.12
2	มีชั่วโมงเรียนมากจนไม่มีเวลาเข้าใช้ห้องสมุด	24.35	30.76	19.23	20.51	5.12
3	ห้องสมุดเปิดบริการเฉพาะวันราชการ	47.43	23.07	19.23	5.12	5.12
4	หาหนังสือที่ต้องการไม่พบ	6.41	14.10	15.38	26.92	37.17
5	บรรณารักษ์ไม่ให้ความสะดวกในการใช้	25.64	25.64	26.92	15.38	6.41
6	ไม่รู้จะอ่านอะไรดี	42.38	29.48	15.38	8.97	3.84
7	เจ้าหน้าที่ไม่ให้ความสะดวกในการใช้	25.64	33.33	23.07	11.53	6.41
8	พื้นความรู้ไม่เพียงพอแก่การอ่านหนังสือในห้องสมุด	34.61	30.76	24.35	6.41	3.84

ตาราง 49. (ต่อ)

ข้อ	รายการปัญหาหรือความต้องการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
9	พบความรู้ภาษาอังกฤษไม่เพียงพอแก่การอ่านหนังสือ อังกฤษในห้องสมุดให้เข้าใจได้	7.69	19.23	29.48	25.64	17.94
10	ไม่ทราบวิธีการใช้หนังสือบางเล่ม	23.07	38.46	23.07	11.53	3.84
11	ไม่มีความรู้ในการใช้วัสดุอื่นๆ นอกเหนือจากหนังสือ	15.38	39.74	23.07	16.66	5.12
12	ไม่อาจค้นหาความรู้จากวารสาร หนังสือพิมพ์ฉบับต่างๆได้	19.23	25.64	23.07	21.79	10.25
13	หนังสือบนชั้นเรียงสับสมทำให้ค้นหาลำบาก	12.82	20.51	19.23	24.35	23.07
14	มีเสียงรบกวนจากภายนอกขณะใช้ห้องสมุด	17.94	29.48	20.51	16.66	15.38
15	ห้องสมุดมีระเบียบการใช้ที่เข้มงวดเกินไป	32.05	34.61	23.01	3.84	6.41
	ปัญหาด้านตัวอาคารห้องสมุดและ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ					
1	ที่ตั้งของห้องสมุดอยู่ในที่ที่ไปใช้ไม่ค่อยสะดวก	+2.30	26.92	17.94	5.12	7.69
2	ห้องสมุดคับแคบเกินไป	20.51	14.01	19.23	28.20	17.94
3	ห้องสมุดมีบรรยากาศไม่ชวนให้เข้าไปใช้	16.66	33.33	19.23	16.66	14.01
4	การถ่ายเอกสารในห้องสมุดไม่เพียงพอ	30.76	25.92	25.35	10.25	7.69
5	แสงสว่างภายในห้องสมุดไม่เพียงพอ	38.46	24.35	23.07	10.25	3.84
6	โต๊ะ เก้าอี้ไม่พอกับจำนวนผู้ใช้	14.10	16.66	20.51	25.64	23.07
7	โต๊ะ เก้าอี้มีส่วนสัดไม่เหมาะสม	32.05	16.66	28.20	12.82	10.25
8	ชั้นวางหรือตู้หนังสือสูงเกินไป	43.20	21.79	26.92	7.69	1.28
9	ชั้นวางหรือตู้หนังสือต่ำเกินไป	32.05	34.61	29.48	1.28	2.56
10	ห้องสมุดไม่สะอาด	37.17	32.05	19.23	10.25	1.28
11	หนังสืออยู่ในตู้ปิด	52.56	21.79	11.53	11.53	2.56
12	บัตรรายการไม่เรียบร้อย	15.38	28.20	24.35	20.51	11.53
	ปัญหาเกี่ยวกับหนังสือและวัสดุอื่นๆ					

ตาราง 49. (ต่อ)

ข้อ	รายการปัญหาหรือความทกการ	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
1	ไม่มีหนังสืออุทิศที่จำเป็นอย่างเพียงพอ	5.12	19.23	23.07	21.79	30.76
2	ไม่มีหนังสือตรงตามวิชาเอกของทคนอย่างเพียงพอ	3.84	8.97	21.79	26.92	38.46
3	ไม่มีหนังสือสำหรับอ่านทคนทาคความรู้ทั่วไป	10.25	15.38	29.48	24.35	20.51
4	ไม่มีหนังสืออ่านเพื่อความเพลิดเพลินรใจ	26.92	21.70	26.92	16.66	7.69
5	หนังสือของห้องสมุดเก่าล้าสมัย	16.66	26.92	21.79	23.07	11.83
6	ห้องสมุดมีหนังสือภาษาอังกฤษมากททำให้ทคนทาควิชา	15.38	25.64	38.46	17.94	2.56
7	ห้องสมุดมีหนังสือที่นักทศึกษาใช้กันมากน้อย	2.56	10.25	33.33	35.89	17.94
8	หนังสือของห้องสมุดอยู่ในสภาพรุดม่น่าใช้	7.69	32.05	33.33	15.38	11.53
9	ห้องสมุดมีจุลสารภาษาไทยน้อยลม	10.25	25.64	34.61	17.54	11.53
10	ห้องสมุดมีจุลสารภาษาอังกฤษน้อยลม	15.38	29.45	30.76	14.10	10.25
11	จุลสารของห้องสมุดเก่าล้าสมัย	23.07	19.23	41.02	8.97	7.09
12	จุลสารของห้องสมุดเรียงสับสนททำให้ทคนทาคความรู้อาควิชา	12.82	23.07	23.07	23.07	17.94
13	ห้องสมุดมีวารสารวิชาการีเก่านอยณบ	8.97	24.35	35.89	21.79	8.97
14	ห้องสมุดไม่มีวารสารเกี่ยวกับวิชาเอกของทคน	7.69	26.92	25.64	32.05	7.69
15	ห้องสมุดไม่มีวารสารอ่านเพื่อความบันเทิง	16.66	24.35	24.35	23.07	11.53
16	ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์รายวันให้อ่านน้อยชือเรื่อง	30.76	24.35	21.79	12.82	10.25
17	ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์รายวันให้อ่านน้อยลม	25.64	20.61	24.35	16.66	12.82
ความทกการในการรับบริการห้องสมุด						
1	ทกการให้อาคารห้องสมุดเป็นเอกเทศ	5.12	1.28	21.79	17.94	53.81
2	ทกการใหห้องสมุดมีพื้นที่กว้างขวางกวทเป็นอยุ	6.41	6.41	12.82	20.51	53.81
3	ทกการให้มีเจ้าหน้าที่บริการมากกว่านี้	5.12	15.38	15.38	24.35	39.74
4	ทกการใหห้องสมุดจัดททำบรรณกรประกอบวิชา	2.56	5.12	23.07	30.76	38.46

ตาราง 49. (ต่อ)

ข้อ	รายการความทองการหรือปัญหา	มาตราส่วนประมาณค่า				
		1	2	3	4	5
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
5	ทองการให้ทองสมุดจัดหาหนังสือที่อาจารย์กำหนดให้อ่าน	1.28	3.84	11.53	29.48	53.84
6	ทองการให้วารสารวิชาการศึกษาเพิ่มขึ้น	6.41	3.84	29.48	41.82	19.23
7	ทองการให้วารสารเกี่ยวกับวิชาเอกของตนเพิ่มขึ้น	3.84	3.84	11.53	26.92	53.84
8	ทองการให้วารสารอ่านเพื่อความบันเทิง	3.84	14.10	38.46	20.51	23.07
9	ทองการให้บริการในวันเสาร์หรืออาทิตย์เพิ่มขึ้นอีก	14.10	7.69	11.53	29.48	37.17
10	ทองการให้บริการฉายเอกสาร	1.28	6.41	23.07	33.33	35.89
11	ทองการให้บริการตอบคำถาม	3.84	5.12	24.35	34.61	32.05
12	ทองการให้บริการแปลหนังสือ	2.56	6.41	25.64	28.20	37.17
13	ทองการให้มีการสอนวิชาการในห้องสมุด	10.25	14.10	30.76	26.92	17.94
14	ทองการให้มีการปฐมนิเทศการในห้องสมุด	12.82	16.66	28.20	25.64	16.66
15	ทองการให้คำแนะนำแนวการอ่าน	12.82	15.38	29.48	16.66	25.64
16	ทองการให้ทองสมุดเป็นศูนย์กลางจำหน่ายหนังสือดี	0.00	6.41	21.79	29.48	42.30
17	ทองการให้หนังสือพิมพ์รายวันเพิ่มมากขึ้นเรื่องวัน	8.97	7.69	23.07	25.64	34.61
18	ทองการให้เพิ่มจำนวนโต๊ะ เก้าอี้ในห้องสมุด	3.84	6.41	17.94	21.79	50.00
19	ทองการให้เครื่องโสตทัศนวัสดุประกอบการเรียนชั้นอื่น	2.56	6.41	15.38	26.92	48.71
20	ทองการให้ทองสมุดจัดนิทรรศการหนังสือใหม่ทุกครั้ง เพื่อจะได้อีกตามอ่านเล่มที่สนใจภายหลัง	5.12	8.97	16.66	32.05	37.17
21	ทองการให้ทองสมุดจัดหนังสือวันขึ้นเปิด	15.38	6.41	21.79	16.66	39.71
22	ทองการให้ทองสมุดพิมพ์รายชื่อหนังสือใหม่ประจำปีที่ทราบ	5.12	11.53	19.23	29.48	34.61
23	ทองการให้ทองสมุดจัดซื้อหนังสือออกใหม่และมีคุณค่า ทองการอ่านในห้องสมุดโดยเร็ว	2.56	3.84	16.66	16.66	60.25

ประวัติย่อของผู้เขียน

ชื่อ	พวา พันธุ์เมฆา
วันเกิด	วันที่ 15 เมษายน พ.ศ. 2489
สถานที่เกิด	ตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก
การศึกษา	- ประถมศึกษา โรงเรียนไทยเจริญศึกษา (2496) โรงเรียนประชาบาลวัดทองย้อย วุฒิมัธยมศึกษา (2498) - มัธยมศึกษา โรงเรียนนายท้าวขนิษฐา บ้านนา นครนายก (2501) โรงเรียนบ้านนา นายท้าวพิทยากร นครนายก (2504) - ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ม. ก.) โรงเรียนฝึกหัดครูพระนคร บางเขน พระนคร (2506) - ปริญญาการศึกษาบัณฑิต (กศ.บ.) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร (2510) - ประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาเฉพาะ วิชาบรรณารักษศาสตร์ วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร (2511) - ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร (2513)

ประวัติย่อของยู้งเขียน

ชื่อ	พว้า พันธุ์เมฆา
วันเกิด	วันที่ 15 เมษายน พ.ศ. 2489
สถานที่เกิด	ตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก
การศึกษา	- ประถมศึกษา โรงเรียนไทยเจริญศึกษา (2496) โรงเรียนประชาบาลวัดทองย้อย วุฒิกรประชานุกูล (2498) - มัธยมศึกษา โรงเรียนนายกัณฑ์นากร บ้านนา นครนายก (2501) โรงเรียนบ้านนา นายกพิทยากร นครนายก (2504) - ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป. ก.อ.) โรงเรียนฝึกหัดครูพระนคร บางเขน พระนคร (2506) - ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.บ.) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร (2510) - ประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาเฉพาะ วิชาบรรณารักษศาสตร์ วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร (2511) - ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร (2513)