

ปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

สารนิพนธ์
ของ
นางสาวสุปราณี เขียวคำรพ

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกธุรกิจศึกษา
มีนาคม 2546

307.70681
ส 823 ป
จ.3

ปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

บทคัดย่อ

ของ

นางสาวสุปราณี เขียวคำรพ

22 เม.ย. 2546

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกธุรกิจศึกษา

มีนาคม 2546

4157185 ร.3

สุปราณี เขียวคำพร. (2546). ปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต
สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน
และชุมชนเมือง. สารนิพนธ์ กศ.ม.(ธุรกิจศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ : อาจารย์สิฏฐากร
ชูทรัพย์

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษา
ประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ใน 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการวางแผนการ
ปฏิบัติงาน ด้านค่าใช้จ่าย ด้านมนุษยสัมพันธ์ และด้านการปฏิบัติงาน และเพื่อเปรียบเทียบ
ปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยจำแนกตามเพศ สาขาที่จบการศึกษา พื้นที่ที่ปฏิบัติ
งาน และการจัดตั้งกองทุน และรวบรวมปัญหาและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ นักศึกษาประกาศนียบัตร
บัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน
และชุมชนเมือง จำนวน 316 คน ซึ่งได้จากการการสุ่มแบบแบ่งกลุ่ม เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บ
รวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามประมาณค่า สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ
ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่าที การทดสอบค่าความแปรปรวนทางเดียว
และวิธีการของเชฟเฟ

ผลการวิจัยพบว่า

1. นักศึกษามีปัญหาในการปฏิบัติงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า
ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน ด้านค่าใช้จ่าย และด้านการปฏิบัติงาน
อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนด้านมนุษยสัมพันธ์มีปัญหาอยู่ในระดับมาก

2. นักศึกษาที่มีเพศต่างกัน มีปัญหาการปฏิบัติงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ
การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มี
นัยสำคัญทางสถิติ

3. นักศึกษาที่จบการศึกษาในสาขาที่แตกต่างกันมีปัญหาการปฏิบัติงานโครงการ
เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยรวมแตกต่างกันอย่าง
มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า นักศึกษามีปัญหาในการปฏิบัติ
งานแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

4. นักศึกษาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่แตกต่างกันมีปัญหการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านมนุษยสัมพันธ์ นักศึกษามีปัญหาในการปฏิบัติงานแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ส่วนในด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน ด้านค่าใช้จ่าย และด้านการปฏิบัติงาน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

Working Problems of Graduate Diploma Students at Rajaphat Institute Phetchaburi
Participation in the Project of Improving an Effectiveness of Village and Urban
Community Revolving Fund.

An Abstract

By

Supranee Khieowkhamrob

Presented in partial fulfillment of the requirements for the Master of

Education degree in Business Education

Srinakharinwirot University

March 2003

Supranee Khieowkhamrob.(2003). Working Problems of Graduate Diploma Students at Rajaphat Institute Phetchaburi Participation in the Project of Improving an Effectiveness of Village and Urban Community Revolving Fund. Master Project. M.Ed. (Business Education). Bangkok : Graduate School. Srinakharinwirot University. Advisor : Mr. Sittakorn Choosup.

The purpose of this research was to study working Problems of Graduate Diploma students at Rajaphat Institute Phetchaburi in the Project of Improving an Effectiveness of Village and Urban Community Revolving Fund regarding 5 aspects : Public Relation , Planning , Expenditure , Human Relation and Implementation and also to compare the working problem by gender, educational major, work place, and the village and Urban Community Fund Organizing.

The representative sample used in this research was 316 at Graduate Diploma students. The instrument used for collecting data was a questionnaire on the working problem of Graduate Diploma students. Statistics used to analyze the data were percentage, mean, standard deviation, t – test, One - Way Analysis of Variance, and multiple comparisons by using scheffe method.

The findings of this research were as follows.

1. Student had working problems at medium level in 4 aspects except the human relationship was high level.
2. There were no statistically significant differences between male and female Graduate Diploma students regarding aspects.
3. There were statistically significant differences at a level of .05 in students with different education major.
4. There were no statistically significant differences in working problem of Graduate Diploma students in four aspect but the human relationship. Aspect has statistically significant differences at a level of .05

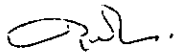
อาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการสอบ
ได้พิจารณาสารนิพนธ์ฉบับนี้แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกธุรกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์



(อาจารย์สิฏฐากร ชุทรัพย์)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรีร์ ลิ้มไทย)

คณะกรรมการสอบ



ประธาน

(อาจารย์สิฏฐากร ชุทรัพย์)

กรรมการ

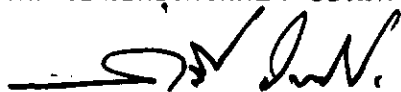
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาพรณ สิริแพทย์พิสุทธิ์)



กรรมการ

(อาจารย์ผจงศักดิ์ หมวดสง)

อนุมัติให้รับสารนิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา
การศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกธุรกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



คณบดีคณะสังคมศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน)

วันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2546

ประกาศคุณูปการ

สารนิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้เพราะได้รับความกรุณาอย่างสูงจากอาจารย์สิริภูฎากร ชูทรัพย์ อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาพรรณ สิริแพทย์พิสุทธิ กรรมการ และอาจารย์ผจงศักดิ์ หมวดสง กรรมการ ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำ และข้อเสนอแนะแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสมบูรณ์ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกศักดิ์ บุตรลับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ลิ้มอรุณ และดร. สุมาลี พงศ์ติยะไพบูลย์ ที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาและตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ผู้วิจัยขอขอบพระคุณอธิการบดี สถาบันราชภัฏเพชรบุรีและผู้อำนวยการเขตพื้นที่ทุกท่านรวมทั้งนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ให้ความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการศึกษาวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างดี

ประโยชน์และคุณค่าอันจะเกิดจากสารนิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบคุณงามความดีทั้งหลายเพื่อตอบแทนบิดา มารดา ครู อาจารย์ ที่ให้ความเมตตาอบรมสั่งสอน และเอาใจใส่เป็นกำลังใจให้ตลอดเวลา ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งและเป็นผลให้มีกำลังใจในการจัดทำสารนิพนธ์ฉบับนี้ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

สุปราณี เขียวคำพร

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ.....	1
ภูมิหลัง.....	1
จุดมุ่งหมายของการวิจัย.....	3
ความสำคัญของการวิจัย.....	4
ขอบเขตของการวิจัย.....	4
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	4
ตัวแปรที่ศึกษา.....	5
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	5
กรอบแนวคิดของการวิจัย.....	7
สมมุติฐานของการวิจัย.....	7
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	8
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ.....	8
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง.....	15
หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตการจัดการและประเมินโครงการ หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช 2544.....	20
แผนการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานตามการวางแผน.....	27
แนวปฏิบัติร่วมกันตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง.....	43
ปัญหาในการจัดเตรียมการดำเนินการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง.....	45
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	58
3 การดำเนินการศึกษาค้นคว้า.....	63
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	63
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	64
การสร้างเครื่องมือ.....	65
การหาคุณภาพเครื่องมือ.....	65
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	66

สารบัญ (ต่อ)

บทที่		หน้า
3(ต่อ)	การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล.....	66
	สถิติที่ใช้ในการวิจัย.....	67
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	69
	สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	69
	การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	69
	การวิเคราะห์ข้อมูล.....	70
	ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของ กลุ่มตัวอย่าง.....	70
	ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการบริการจัดการกองทุนหมู่บ้านและ ชุมชนเมือง.....	72
	ตอนที่ 3 การเปรียบเทียบปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการบริการจัดการกองทุนหมู่บ้านและ ชุมชนเมือง จำแนกตามเพศ สาขาที่จบการศึกษา พื้นที่ที่ ปฏิบัติงาน และการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้าน.....	79
	ตอนที่ 4 การวิเคราะห์ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหา การปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริการจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จากแบบสอบถามปลายเปิดโดยใช้วิธีการนำเสนอในรูปแบบ ค่าความถี่ และค่าร้อยละประกอบความเรียง.....	83
5	สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	89
	จุดมุ่งหมายของการวิจัย.....	89
	ความสำคัญของการวิจัย.....	89
	สมมุติฐานของการวิจัย.....	90

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
5(ต่อ) ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	90
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	91
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	91
การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล.....	92
สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	92
อภิปรายผล.....	95
ข้อเสนอแนะ.....	100
บรรณานุกรม.....	101
ภาคผนวก.....	106
ภาคผนวก ก.....	107
ภาคผนวก ข.....	111
ประวัติผู้วิจัย.....	117

บัญชีตาราง

ตาราง		หน้า
1	ตารางปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต.....	27
2	ตารางปฏิทินการศึกษา ธันวาคม 2545 – 30 กันยายน 2546.....	41
3	ตารางจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามรายอำเภอ.....	64
4	จำนวนและคำร้อยละเกี่ยวกับสถานภาพของกลุ่มตัวอย่าง.....	70
5	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับปัญหาในการปฏิบัติงานของ นักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยรวมและรายด้าน.....	73
6	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับปัญหาในการปฏิบัติงานของนักศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ด้านการประชาสัมพันธ์ จำแนกเป็นรายข้อ.....	74
7	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับปัญหาในการปฏิบัติงานของนักศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ด้านการวางแผน การปฏิบัติงาน จำแนกเป็นรายข้อ.....	75
8	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับปัญหาในการปฏิบัติงานของนักศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ด้านค่าใช้จ่าย จำแนกเป็นรายข้อ	76
9	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับปัญหาในการปฏิบัติงานของนักศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ด้านมนุษยสัมพันธ์ จำแนกเป็นรายข้อ.....	77
10	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับปัญหาในการปฏิบัติงานของนักศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ด้านการปฏิบัติงาน จำแนกเป็นรายข้อ.....	78

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง

หน้า

- 11 เปรียบเทียบปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต
สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำแนกตามเพศ โดยรวมและรายด้าน..... 79
- 12 วิเคราะห์ความแปรปรวนของ ปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตร
บัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำแนกตามสาขาที่จบการศึกษา
โดยรวมและรายด้าน..... 80
- 13 ทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยโดยรวม ของปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษา
ประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ
การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำแนกตามสาขาที่จบ
การศึกษาเป็นรายคู่..... 81
- 14 เปรียบเทียบปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต
สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำแนกตามพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
โดยรวมและรายด้าน..... 82
- 15 ค่าความถี่ เกี่ยวกับปัญหาเพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษา
ประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ
การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง..... 83
- 16 ค่าความถี่ เกี่ยวกับข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานของ
นักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการ
เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง..... 86

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 โครงสร้าง กลไกในการบริหารกองทุน.....	14

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

คนไทยในอดีตอยู่กันเป็นครอบครัวใหญ่ ทั้งพ่อ แม่ ลูก ปู่ ย่า ตา ยาย เป็นครอบครัวแบบขยาย ในการดำเนินชีวิต หรือ วิถีชีวิตของสังคมในอดีตเป็นสังคมแบบพึ่งพาตนเองอยู่อย่างพอเพียง ในระบบเศรษฐกิจแบบยังชีพ อยู่กับธรรมชาติพึ่งพาธรรมชาติที่เอื้ออำนวย มีความอุดมสมบูรณ์ ดังคำกล่าวที่ว่า ในน้ำมีปลา ในนามีข้าว ลักษณะเด่นทางสังคมเป็นสังคมที่เอื้ออาทรและถ้อยทีถ้อยอาศัยซึ่งกันและกัน (สำนักงานสภาพัฒนาการศรัทธา 2544 : <http://www.rajaphat.ac.th>)

ผลการพัฒนาประเทศไทย ตั้งแต่แผนพัฒนาเศรษฐกิจฉบับที่ 1 ถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 7 แม้จะประสบผลสำเร็จได้ในระดับหนึ่ง คือ เศรษฐกิจมีความเจริญก้าวหน้า รายได้ประชาชาติเพิ่มขึ้น แต่การกระจายรายได้ยังมีปัญหา รัฐบาลยังไม่สามารถกระจายรายได้ไปสู่ประชาชนอย่างเป็นธรรม ก่อให้เกิดผลกระทบอย่างมากมาย อาทิ เกิดค่านิยมด้านวัตถุเพิ่มขึ้น สังคมไทยกลายเป็นสังคม “บริโภคนิยม” ทุกคนมุ่งหาแต่ “เงิน” เพื่อความสุขของตนเองไม่ว่าการหาเงินดังกล่าวจะถูกกฎหมายหรือไม่ ทำให้ปัญหาเยาเสพติดแพร่หลายอย่างรวดเร็ว ปัญหาสิ่งแวดล้อม ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ และปัญหาอาชญากรรม สภาพครอบครัวเกิดการแตกแยก สังคมเกิดความอ่อนแอ เพราะการอพยพแรงงานไปทำงานนอกถิ่นฐานของตนเอง (สถาบันราชภัฏเพชรบุรี. 2544 : 1)

ปัญหาดังกล่าวพบว่าแนวคิดในการพัฒนามุ่งเฉพาะด้านเศรษฐกิจด้านเดียวนั้น

ไม่เพียงพอ จำเป็นต้องพัฒนาสังคมแบบบูรณาการโดยพัฒนาด้านสังคม การเมือง การศึกษา วัฒนธรรม และที่สำคัญคือ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้ประชาชนคิดเป็นทำเป็น รู้จักการตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาได้ จากวิกฤติที่เกิดขึ้นทำให้ภาครัฐได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้หันมาพึ่งตนเองได้อย่างเหมาะสมและมากที่สุด เพื่อมุ่งให้ครอบครัวอบอุ่น ชุมชนเข้มแข็ง ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 แต่ก็ยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ทั้งหมด ดังนั้น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 จึงได้ปรับปรัชญาเป้าหมายการพัฒนาเป็น “เศรษฐกิจพอเพียง” ตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลปัจจุบัน (สำนักงานสภาพัฒนาการศรัทธา 2544 : <http://www.rajaphat.ac.th>)

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาที่ชี้ถึงแนวทางการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปใน "ทางสายกลาง" โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อให้ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์ (สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ. 2544 : <http://www.rajaphat.ac.th>)

รัฐบาลยุคปัจจุบัน โดยการนำของ ฯพณฯ พันตำรวจโททักษิณ ชินวัตร ได้เห็นความจำเป็นของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยเฉพาะการเรียนรู้ที่จะพึ่งตนเองของชุมชนหมู่บ้านจนเกิดความเข้มแข็งในชุมชนหมู่บ้าน รัฐบาลจึงมีนโยบายเร่งด่วนและได้แถลงต่อรัฐสภาถึงการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งละหนึ่งล้านบาท ซึ่งมีปรัชญาโดยชุมชนเป็นผู้กำหนดอนาคตและจัดการหมู่บ้านและชุมชนเมืองเองให้เห็นคุณค่าและภูมิปัญญาเชื่อมโยงกระบวนการเรียนรู้ระหว่างชุมชน ราชการ เอกชน และประชาสังคมตลอดจนเป็นการกระจายและมีแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง สำหรับกองทุนเพื่อการพัฒนาอาชีพด้านต่าง ๆ อีกทั้งเพื่อให้ท้องถิ่นมีขีดความสามารถในการจัดระบบและบริหารจัดการเงินกองทุนของตนเอง และช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจฐานรากของประเทศ (สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ. 2545 : 1)

จากความร่วมมือของหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ได้จัดตั้งกองทุนแล้วเสร็จและได้รับการอนุมัติให้ตั้งกองทุน รับการจัดสรรโอนเงินเข้ากองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแล้ว หรือชุมชนที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติก็ตาม การพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนากองทุนไปสู่ความเข้มแข็งด้านเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน (สำนักมาตรฐานสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ. 2545 : 19)

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการบริหารและการติดตามผลของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่จัดตั้งกองทุนแล้วได้พัฒนาให้เกิดประโยชน์สูงสุด และกองทุนที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติให้เกิดการจัดตั้งกองทุนโดยสมบูรณ์ สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จึงเห็นสมควรให้มีการสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนเพื่อการศึกษาตามหลักสูตรการจัดการและประเมินโครงการ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่กำหนดการศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่หมู่บ้านและชุมชนเมืองโดยกำหนดให้นโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นกิจกรรมหลักของการศึกษา รวมทั้งก่อให้เกิดการสร้างงาน สร้างรายได้แก่ผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรี (สำนักมาตรฐานการศึกษา สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ. 2544 : 1-2) พร้อมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาให้กับนักศึกษาควบคู่กับการปฏิบัติงานในพื้นที่ โดยยึดปรัชญาในการสร้างจิตสำนึกความเป็นชุมชนและท้องถิ่น

โดยมอบหมายให้สถาบันการศึกษาทั้งในส่วนของกระทรวงศึกษาธิการ และทบวงมหาวิทยาลัย จัดทำหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน โดยเนื้อหาของหลักสูตรจะมุ่งเน้นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การเงิน การบัญชี การจัดทำโครงการ การวิเคราะห์โครงการ การวิจัยและการประเมินโครงการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และการตลาด รวมทั้งการเรียนรู้ชุมชน การประเมินผลและการพัฒนาชุมชนที่ใช้การวิจัยเป็นเครื่องมือและผู้จบหลักสูตรจะได้รับ “ประกาศนียบัตรบัณฑิต” (สำนักงานมาตรฐานการศึกษา สถาบันราชภัฏ. 2544 : 2)

สถาบันราชภัฏเพชรบุรีเป็นหน่วยงานหนึ่งที่เป็นหลักในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ซึ่งรับผิดชอบจัดการศึกษา 2 จังหวัด คือจังหวัดเพชรบุรี 8 อำเภอ 718 หมู่บ้าน และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 8 อำเภอ 461 หมู่บ้าน ซึ่งจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกลาง แบ่งออกเป็น 2 ภาค คือ ภาคทฤษฎีร้อยละ 20 และภาคปฏิบัติร้อยละ 80

จากการจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านขึ้นมามีครั้งนี้ นับว่าเป็นการช่วยติดตามการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และยังเป็นการแก้ปัญหาของรัฐบาลสำหรับผู้ที่ย่างงาน เพื่อให้มีรายได้และยังเป็นการให้โอกาสแก่บุคคลในชุมชนได้มีโอกาสรับรู้ถึงหมู่บ้าน/ชุมชนของตนเอง เพื่อให้เกิดสำนึกรักและมีความห่วงแหนและพัฒนาชุมชนให้มีความเจริญต่อไป ซึ่งการที่ลงไปพัฒนาหรือการทำงานร่วมกับกลุ่มคน หรือสังคมขนาดใหญ่ย่อมมีปัญหาต่างๆตามมาเป็นแน่นอน จากการที่ผู้วิจัยปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของคุณ์ประสานงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ในความรับผิดชอบของสถาบันราชภัฏเพชรบุรี ได้สัมภาษณ์และได้พูดคุยกับนักศึกษาและบุคคลในชุมชน ซึ่งส่วนใหญ่ยังไม่ทราบว่านักศึกษาเข้ามาในชุมชนเพื่ออะไร ซึ่งยังขาดการประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงชุมชน และปัญหาในการเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่นักศึกษาต้องปรับตัวและเรียนรู้โดยประสบการณ์จริงที่เกิดขึ้นและต้องรู้จักแก้ปัญหาให้ได้ ด้วยเหตุนี้ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาปัญหาในการปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการจัดทำโครงการเพื่อแก้ปัญหาเช่นนี้ และนอกจากนั้นโครงการนี้ยังเป็นประโยชน์ทั้งผู้เรียน ชุมชน สถาบันที่จัดการศึกษา และรัฐบาลจะได้รับรู้ถึงข้อมูลพื้นฐานจริง ๆ จากชุมชน

จุดมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาปัญหาในการปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ใน 5 ด้าน คือ ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน ด้านค่าใช้จ่าย ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านการปฏิบัติงาน

2. เพื่อเปรียบเทียบปัญหาในการปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยจำแนกตาม เพศ สาขาที่จบการศึกษา พื้นที่ที่ปฏิบัติงาน การจัดตั้งกองทุนหมู่บ้าน

3. เพื่อรวบรวมปัญหาในการลงปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ความสำคัญของการวิจัย

ผลที่ได้จากการวิจัยในครั้งนี้ทำให้ทราบถึงสภาพปัญหาของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตการจัดการและการประเมินโครงการ ในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในการลงไปปฏิบัติงานและการศึกษา เพื่อเป็นการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา และเป็นแนวทางในการจัดทำโครงการ เช่นนี้เพื่อแก้ปัญหาการว่างงาน และยังเป็นการช่วยสนับสนุนให้มีความสำนึกในบ้านเกิด

ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

1. ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้เป็นนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในความรับผิดชอบของสถาบันราชภัฏเพชรบุรี 2 จังหวัด คือ จังหวัดเพชรบุรี 8 อำเภอ และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 8 อำเภอ เป็นจำนวน 1,120 คน (สรุปผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจวบคีรีขันธ์ มีนาคม 2545)

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง ผู้วิจัยใช้ตารางของ ยามาเน่ (ลวัน สายยศ และ อังคณา สายยศ. 2536 : 297 : อ้างอิงมาจาก Yamane. 1967 : 886-887) ให้ความคลาดเคลื่อนระดับ .05 โดยการสุ่มแบบแบ่งกลุ่ม (Cluster random sampling) ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 316 คน

2. ตัวแปรที่ศึกษา

2.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่

2.1.1 เพศ

- หญิง
- ชาย

2.1.2 สาขาที่จบการศึกษา

- วิทยาศาสตร์บัณฑิต
- ศิลปศาสตรบัณฑิต
- ครุศาสตรบัณฑิต
- บริหารธุรกิจบัณฑิต
- อื่นๆ

2.1.3 พื้นที่ที่ปฏิบัติงาน

- ในภูมิภาค
- นอกเขตภูมิภาค

2.1.4 การจัดตั้งกองทุนหมู่บ้าน

- หมู่บ้านได้จัดตั้งกองทุนแล้ว
- หมู่บ้านที่กำลังจัดตั้งกองทุน

2.2 ตัวแปรตามคือปัญหาในการปฏิบัติงานของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ในด้านต่อไปนี้

2.2.2 ด้านการประชาสัมพันธ์

2.2.3 ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน

2.2.4 ด้านค่าใช้จ่าย

2.2.5 ด้านมนุษยสัมพันธ์

2.2.6 ด้านการปฏิบัติงาน

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. ปัญหาในการปฏิบัติงาน หมายถึง สถานการณ์ที่ก่อให้เกิดข้อขัดข้องต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานของนักศึกษาในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองไม่บรรลุวัตถุประสงค์ 5 ด้าน คือ

1.1 ด้านการประชาสัมพันธ์ หมายถึง การจัดทำแผนการสื่อสาร เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร เกี่ยวกับโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้ชาวบ้าน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบ เช่น แจกใบพับของนักศึกษาแจ้งข่าวสารการจัดเวทีชาวบ้าน

1.2 ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน หมายถึง การคาดคะเนหรือการวางแผนที่จะปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลา

1.3 ด้านค่าใช้จ่าย หมายถึง รายจ่ายทั้งหมดในการปฏิบัติงานของนักศึกษา เช่น รายจ่ายในการเดินทาง รายจ่ายในการจัดทำเอกสารประกอบการเรียน

1.4 ด้านการมีมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง การเข้าไปในชุมชนเพื่อติดต่อสื่อสาร การสร้างความคุ้นเคยและเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน

1.5 ด้านการปฏิบัติงาน หมายถึง การลงปฏิบัติงานในพื้นที่ที่รับผิดชอบตามตารางการปฏิบัติงาน เช่น การเก็บข้อมูลตามแบบรายงาน (ปร 1-12) ต่างๆ และการจัดเวทีชาวบ้าน

2. นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต การจัดการและประเมินโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ในพื้นที่ความรับผิดชอบของสถาบันราชภัฏเพชรบุรี ได้แก่ จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน 1,120 คน

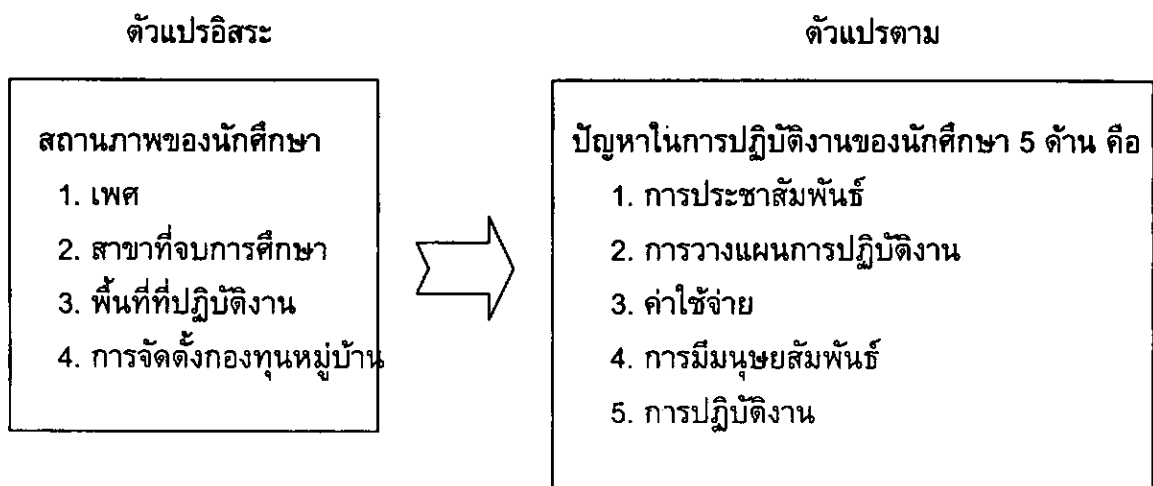
3. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง หมายถึง โครงการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาและการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยรัฐบาลได้สนับสนุนเป็นทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต การจัดการและประเมินโครงการ

4. พื้นที่ที่ปฏิบัติงาน หมายถึง พื้นที่ที่นักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง รับผิดชอบปฏิบัติงานในหมู่บ้านต่างๆ ในความรับผิดชอบของสถาบันราชภัฏเพชรบุรี ได้แก่ จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

5. การจัดตั้งกองทุน หมายถึง หมู่บ้านหรือชุมชนเมืองที่ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งกองทุนหมู่บ้านแล้วซึ่งได้รับเงิน 1 ล้านบาทมาบริหารจัดการภายในหมู่บ้าน และหมู่บ้านที่ยังไม่ได้ทำการจัดตั้งกองทุนจะได้มีแนวทางในการจัดตั้งกองทุนได้

6. สถาบันราชภัฏเพชรบุรี หมายถึง สถาบันราชภัฏเพชรบุรีที่ได้รับมอบหมายให้เป็นสถาบันที่รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานในพื้นที่ของนักศึกษา โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง 2 จังหวัด คือ จังหวัดเพชรบุรี 718 หมู่บ้าน และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 461 หมู่บ้าน (สรุปผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำเดือน มีนาคม 2545)

กรอบแนวคิดในการวิจัย



สมมุติฐานของการวิจัย

1. นักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่มีเพศต่างกัน จะมีปัญหาในการปฏิบัติงานทั้ง 5 ด้านแตกต่างกันโดยรวมและรายด้าน

2. นักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่จบการศึกษาในสาขาที่แตกต่างกัน จะมีปัญหาในการปฏิบัติงานทั้ง 5 ด้านแตกต่างกันโดยรวมและรายด้าน

3. นักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ปฏิบัติงานในแต่ละพื้นที่ต่างกัน จะมีปัญหาในการปฏิบัติงานทั้ง 5 ด้านแตกต่างกันโดยรวมและรายด้าน

4. นักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ปฏิบัติงานในหมู่บ้านที่จัดตั้งกองทุนแตกต่างกัน จะมีปัญหาในการปฏิบัติงานทั้ง 5 ด้านแตกต่างกันโดยรวมและรายด้าน

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยเรื่องปัญหางานปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

1. กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
2. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
3. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตการจัดการและประเมินโครงการ หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช 2544
4. แผนการจัดการเรียน และการปฏิบัติงาน
5. แนวปฏิบัติร่วมกันตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการ
6. ปัญหาในการจัดเตรียมการดำเนินการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
7. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

1.1 ปรัชญา

1.1.1 เสริมสร้างสำนึกความเป็นชุมชนและท้องถิ่น

1.1.2 ชุมชนเป็นผู้กำหนดอนาคต และจัดการหมู่บ้านและชุมชนด้วยคุณค่า และภูมิปัญญาของตนเอง

1.1.3 เกื้อกูลประโยชน์ต่อผู้ด้อยโอกาสในหมู่บ้านและชุมชน

1.1.4 เชื่อมโยงกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน ราชการ เอกชน

และประชาสังคม

1.1.5 กระจายอำนาจให้ท้องถิ่นและพัฒนาประชาธิปไตยพื้นฐาน

1.2 นโยบาย

นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ได้แถลงต่อรัฐสภาในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งละ 1 ล้านบาท เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในชุมชน และวิสาหกิจขนาดเล็กในครัวเรือน

1.3 หลักการสำคัญของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

จากนโยบายดังกล่าวจะประสบความสำเร็จได้ควรประกอบด้วยหลักสำคัญ 4 ประการ คือ

1.3.1 ความพร้อมของหมู่บ้าน/ชุมชน ทั้งความพร้อมของคน/ครอบครัว การควบคุมดูแลกันเองในหมู่บ้าน/ชุมชน ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุนสังคมของหมู่บ้าน/ชุมชน เช่น กลุ่มออมทรัพย์ ธนาคารหมู่บ้าน กองทุนอาชีพ กองทุนสวัสดิการ ฯลฯ

1.3.2 การบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนของหมู่บ้าน ทั้งในส่วนของเงินอุดหนุนจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ กับกองทุนทางสังคมของชุมชน และกองทุนที่หน่วยงานราชการจัดตั้งขึ้น เพื่อให้กองทุนดังกล่าวมีการบริหารจัดการให้สอดคล้องและเกื้อกูลกัน

1.3.3 การปฏิรูประบบราชการแผ่นดิน ตามแนวทางในหมู่บ้าน/ชุมชนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา การพัฒนาเป็นหมู่บ้าน/ชุมชน โดยส่วนราชการเป็นผู้สนับสนุนในด้านวิชาการและจัดการกองทุน

1.3.4 การติดตามและประเมิน โดยมีตัวชี้วัดประสิทธิภาพของกองทุน ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และการพึ่งพาตนเอง เพื่อความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ

1.4 กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง คืออะไร

กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง คือ กองทุนที่เกิดขึ้นตามนโยบายของรัฐบาล โดยรัฐบาลได้จัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่หมู่บ้าน/ชุมชน ตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อทำหน้าที่เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนภายในหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง โดยแบ่งออกเป็น 2 ระดับกองทุน คือ

1. กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เป็นกองทุนรวมในระดับชาติเพื่อจัดสรรให้แก่หมู่บ้าน/ชุมชนเมือง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองกำหนด

2. กองทุนหมู่บ้านและกองทุนชุมชนเมือง คือ กองทุนหมุนเวียนในหมู่บ้าน/ชุมชน เมื่อเริ่มก่อตั้งจะได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติประมาณ 1 ล้านบาท เพื่อไปบริหารจัดการให้ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน ภูมิตามประเภทและอัตราดอกเบี้ยต่ำ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด

1.5 วัตถุประสงค์ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

1.5.1 เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้านและชุมชนเมืองสำหรับการลงทุนเพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้หรือเพิ่มรายได้ การลดรายจ่าย การบรรเทาเหตุฉุกเฉิน และจำเป็นเร่งด่วน และสำหรับการนำไปสู่การสร้างกองทุนสวัสดิภาพที่ดีแก่ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชน

1.5.2 ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้มีขีดความสามารถในการจัดระบบ และบริหารจัดการเงินทุนของตนเอง

1.5.3 เสริมสร้างกระบวนการพึ่งพาตนเองของหมู่บ้านและชุมชนเมืองในด้านการเรียนรู้ การสร้างและพัฒนาความคิดริเริ่ม เพื่อการแก้ไขปัญหา และเสริมสร้างศักยภาพ และส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในหมู่บ้านและชุมชนเมือง

1.5.4 กระตุ้นเศรษฐกิจในระดับฐานรากของประเทศ รวมทั้งเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในอนาคต

1.5.5 เสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งทั้งทางเศรษฐกิจ และสังคมของประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

1.6 พื้นที่เป้าหมายในการดำเนินการกองทุนหมู่บ้าน

1.6.1 หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่บ้านตามประกาศของกระทรวงมหาดไทย ตาม พ.ร.บ. การปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีทั้งหมด 70,865 หมู่บ้าน

1.6.2 ชุมชนเมืองทั่วประเทศ 8,889 ชุมชน โดยแยกเป็นชุมชนที่อยู่ในเขต เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเขตชุมชนเมือง มีลักษณะพิเศษดังนี้

1) ชุมชนที่อยู่ในเขตเทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล จำนวน 7,277 ชุมชน

2) ชุมชนที่อยู่ในเมืองพัทยา 16 ชุมชน

3) ชุมชนที่อยู่ในกรุงเทพมหานคร 1,596 ชุมชน รวมทั้งสิ้น 79,754 หมู่บ้าน

และชุมชน

1.7 กระบวนการกู้เงินจากกองทุนหมู่บ้าน

หมู่บ้านหรือชุมชนซึ่งได้รับการประเมิน และได้รับการจัดสรรเงินทุนอุดหนุนกองทุนหมู่บ้านแล้ว จะต้องมีการกระบวนการของการกู้ยืมกับกองทุน ซึ่งรายละเอียดที่สมาชิกกองทุนจะขอกู้ยืม ดังนี้

ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ได้แก่ บุคคลต่อไปนี้

1. สมาชิกกลุ่ม/องค์กร ที่ขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน

2. บัณฑิตบุคคล ซึ่งเป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน

3. ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์/เงื่อนไข และแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน กำหนดภายใต้กรอบหลักเกณฑ์เงื่อนไขของคณะกรรมการ

ประเภทการให้กู้ยืม การกู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชน จำแนกประเภทได้ ดังนี้

1. พัฒนาอาชีพ
2. สร้างงาน
3. สร้าง และ/หรือ เพิ่มรายได้
4. ลดรายจ่าย
5. อุตสาหกรรม และ/หรือ วิสาหกิจขนาดเล็กในครัวเรือน
6. เพื่อการฉุกเฉิน

ลักษณะการกู้ยืม มี 2 ลักษณะ คือ

1. กู้ยืมภายในหมู่บ้าน
2. กู้ยืมภายในเครือข่ายระหว่างหมู่บ้าน

สัดส่วนวงเงินกู้ยืม

เพื่อการฉุกเฉินไม่ควรเกินร้อยละ 10 ส่วนประเภทอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบที่

คณะกรรมการกำหนด

ขั้นตอนในการให้กู้ยืม ในการกู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชน มีขั้นตอนโดยสรุป

- ดังนี้
1. ยื่นคำขอกู้ยืม ต่อคณะกรรมการกองทุน
 2. คณะกรรมการกองทุนดำเนินการพิจารณา
 3. อนุมัติ
 4. ทำสัญญา
 5. เปิดบัญชีออมทรัพย์
 6. โอนเงินเข้าบัญชี

แหล่งที่มาของงบประมาณกองทุน ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สินดังนี้

1. เงินที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล จำนวน 1 ล้านบาท
2. เงินรายได้จากสมาชิกซึ่งมีหลายลักษณะ คือ
 - 2.1 ค่าธรรมเนียมแรกเข้าคนละ 5 บาท
 - 2.2 การถือครองหุ้น ๆ ละ 10 บาท
 - 2.3 เงินฝากสัจจะทุกเดือน ๆ ละเท่า ๆ กันในวงเงินไม่ต่ำกว่า 10 บาท และ

สูงสุดไม่เกิน 500 บาท ต่อเดือน และสามารถเพิ่มยอดเงินฝากสัจจะปีละครั้ง

2.4 เงินรับฝากจากสมาชิกในวงเงินสูงสุด ไม่เกินรายละ 5,000 บาท โดยสามารถฝากได้ไม่จำกัดจำนวนในหนึ่งเดือน

2.5 ดอกผลที่ได้จากการกู้ยืม

2.6 ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากเงินกองทุน

2.7 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โดยปราศจากภาระผูกพัน

2.8 เงินสมทบจากกลุ่มหรือองค์กรสมาชิก

2.9 เงินกู้จากแหล่งเงินกู้ต่างประเทศ เช่น กองทุนเพื่อการลงทุนทางสังคม (SIF) เงินกู้เพื่อปรับโครงสร้างทางเศรษฐกิจ (SAL)

1.8 กลไกการบริหารกองทุน

คณะรัฐมนตรีโดยการนำของนายกรัฐมนตรี (พ.ต.ท.ทักษิณ ชินวัตร) มีนโยบายเร่งด่วนในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยกำหนดกลไกในการบริหารกองทุน ไว้ดังนี้

1. กำหนดให้มีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544 เป็นคณะกรรมการสูงสุด (ระดับชาติ)

2. ให้มีสำนักงานของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ในสำนักงานให้มีคณะกรรมการต่าง ๆ ตามแผนภูมิ 5 ชุด คือ

- 1) ชุดเตรียมการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้าน
- 2) ชุดกำหนดชุมชนเมือง
- 3) ชุดจัดหาเงินกองทุนหมู่บ้าน
- 4) ชุดงานประชาสัมพันธ์
- 5) ชุดติดตามประเมินผล

สำนักงานนี้อยู่ในสำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

3. กำหนดให้มีกลไกในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ โดยให้มีคณะกรรมการรวม 3 คณะ คือ

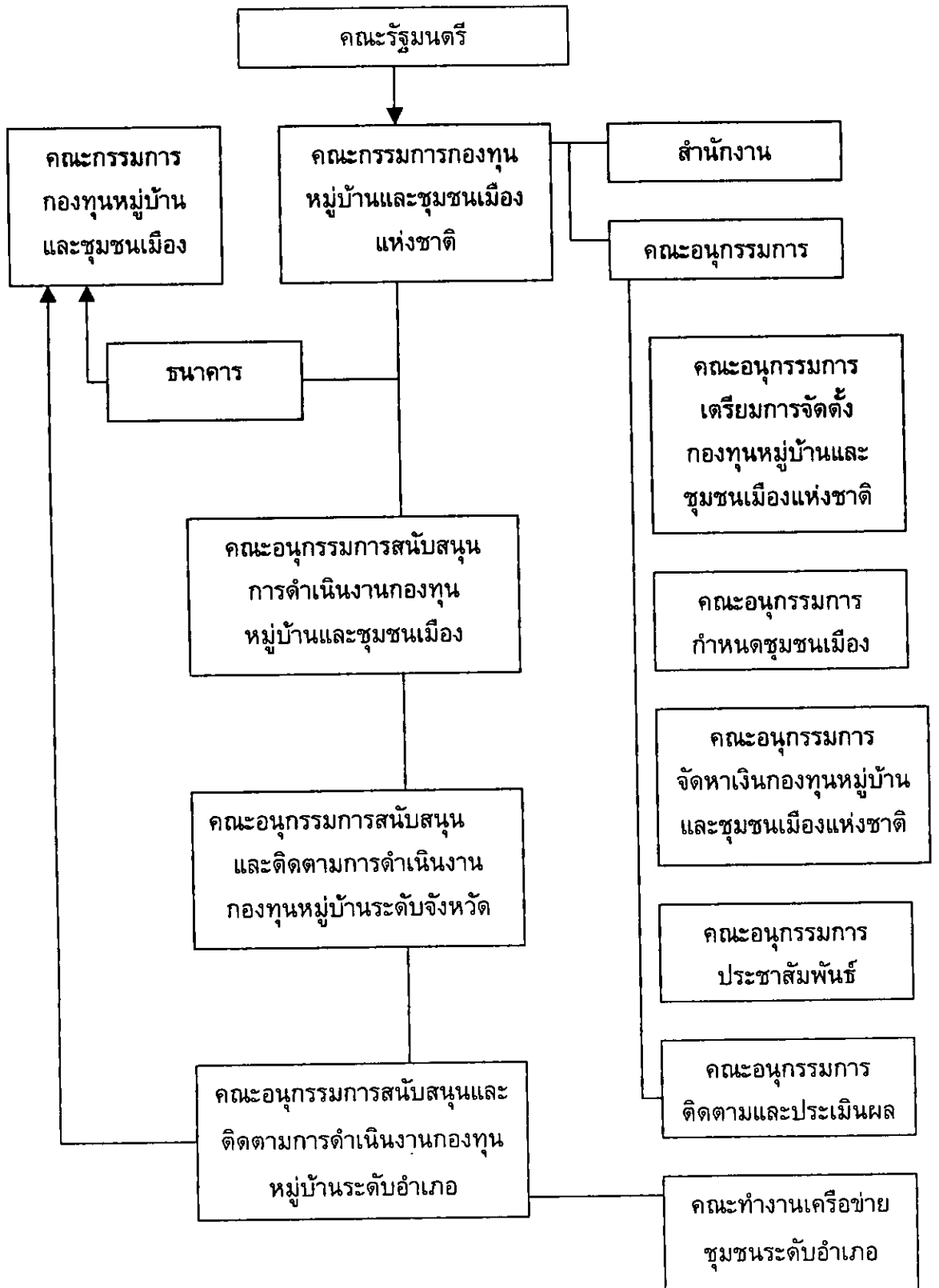
1) คณะอนุกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับชาติ (ส่วนกลาง) ประกอบด้วยผู้แทนกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สถาบันการศึกษา องค์กรพัฒนาเอกชน และตัวแทนประชาชน

2) คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด ประกอบด้วย ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในจังหวัด สถาบันการศึกษา ภาคเอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน และตัวแทนประชาชน

3) คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ/เขต ประกอบด้วย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สถาบันการศึกษา องค์กรพัฒนาเอกชน และประชาชน

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการสนับสนุนจะประสานกับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ให้ความช่วยเหลือคณะกรรมการหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ส่วนคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จะติดต่อสั่งการจาก 2 หน่วยงานโดยตรง คือ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และธนาคาร



ภาพประกอบ 1 โครงสร้าง กลไกในการบริหารกองทุน

การพิจารณาอนุมัติการใช้เงินกองทุน จะพิจารณาจากโครงการต่าง ๆ ที่สมาชิกนำเสนอ เพื่อขอกู้ยืมจากเงินกองทุน คณะกรรมการกองทุนจะมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยมีผู้ปฏิบัติงานที่ต้องเตรียมการล่วงหน้าก่อนการประชุม คือ

1. เลขานุการ รวบรวมโครงการและเอกสารคำร้องต่าง ๆ เพื่อนำมาจัดทำเป็นระเบียบวาระการประชุม ในกรณีที่มีโครงการขอกู้ยืมกองทุนเป็นจำนวนมาก ต้องเรียงลำดับชื่อโครงการและเอกสาร เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาตามลำดับ จัดเตรียมแฟ้มเอกสาร และออกจดหมายเชิญคณะกรรมการกองทุน

2. เภรัณญิก จะต้องเตรียมจัดทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย จัดทำงบดุลในแต่ละเดือน เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบสถานะการเงินของเงินกองทุน และรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินและรายรับที่ได้มา

3. ประธานกรรมการกองทุน จะต้องเตรียมอ่านเอกสารต่าง ๆ ที่ฝ่ายเลขานุการและ เภรัณญิก จัดทำเพื่อจะได้ชี้แจงและแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างที่มีการประชุม

2. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

2.1 หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายเร่งด่วนในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยมีปรัชญาในการสร้างจิตสำนึกความเป็นชุมชนและท้องถิ่น โดยชุมชนเป็นผู้กำหนดอนาคต และจัดการหมู่บ้านและชุมชนให้เป็นคุณค่าและภูมิปัญญาของตนเอง มีการเกื้อกูลผู้ด้อยโอกาสในหมู่บ้านและชุมชน เชื่อมโยงกระบวนการเรียนรู้ระหว่างชุมชน ราชการ เอกชน และประชาสังคม และเป็นการกระจายอำนาจให้ท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตยพื้นฐาน และเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง สำหรับกองทุนเพื่อการพัฒนาอาชีพ สร้างรายได้ ลดรายจ่าย และบรรเทาเหตุฉุกเฉินและความจำเป็นเร่งด่วน อีกทั้งเพื่อให้ท้องถิ่นมีขีดความสามารถในการจัดระบบและบริหารจัดการเงินกองทุนของประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง รวมทั้งเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในอนาคต

จากความพร้อมของหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ได้จัดตั้งกองทุนแล้วเสร็จ และได้รับการอนุมัติให้ตั้งกองทุนรับการจัดสรรโอนเงินเข้ากองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแล้วหรือชุมชนที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติก็ตาม การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการอย่างมี

ประสิทธิภาพและพัฒนากองทุนไปสู่ความเข้มแข็งด้านสังคมและเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน เป็นภารกิจที่ต้องมีการดำเนินการ สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จึงเห็นสมควรให้มีการสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาเพื่อการศึกษาหลักสูตรการจัดการและประเมินโครงการ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่กำหนดการศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในพื้นที่หมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยกำหนดให้นโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เป็นกิจกรรมหลักของการศึกษา ซึ่งจะช่วยในการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง รวมทั้งก่อให้เกิดการสร้างงาน สร้างรายได้แก่ผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจระดับล่างอีกทางหนึ่ง และส่งเสริมให้บัณฑิตที่ต้องการพัฒนาบ้านเกิดมีโอกาสกระทำได้อีก ทั้งบัณฑิตได้มีการยกระดับการศึกษาควบคู่กับการปฏิบัติงานในพื้นที่ สมควรให้สถาบันการศึกษาทั้งในส่วนของการทรวงศึกษาธิการ และทบวงมหาวิทยาลัย จัดทำหลักสูตร โดยเน้นเนื้อหาหลักสูตรจะมุ่งเน้นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การเงิน การบัญชี การจัดทำโครงการ การวิเคราะห์โครงการ การวิจัยและการประเมินผลโครงการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และการตลาด รวมทั้งการเรียนรู้ชุมชน การประเมินผลและการพัฒนาชุมชนที่ใช้การวิจัยเป็นเครื่องมือ และผู้จบหลักสูตรจะได้รับ “ประกาศนียบัตรบัณฑิต” ซึ่งเป็นการประเมินบัณฑิตดังกล่าวทางหนึ่ง

2.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้พึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยกระบวนการของการศึกษานักศึกษา เพื่อเข้าไปช่วยเหลือส่งเสริมการพัฒนาและติดตามประเมินผลวิจัยนโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อสร้างรายได้ สร้างโอกาสสำหรับบัณฑิตว่างงาน 74,881 คน โดยเฉพาะบัณฑิตในหมู่บ้านชนบท
3. เพื่อสร้างศักยภาพและยกระดับการศึกษาของบัณฑิตให้มีทักษะในการบริหารจัดการ ซึ่งเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อีกทางหนึ่ง
4. เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง รวมทั้งข้อมูลของหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

2.3 เป้าหมาย

1. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำนวน 74,881 กองทุน

2. ให้บัณฑิตได้ยกระดับฐานะการศึกษา และมีศักยภาพด้านการบริหารโครงการ
จำนวน 74,881 คน

3. มีรายงานผลความก้าวหน้านโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นระยะ ๆ
อย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการวิจัยกองทุน รวมทั้งสิ้น 74,881 กองทุน

2.4 วงเงินค่าใช้จ่าย : 5,077,119,790 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม (บาท)
1. เงินสนับสนุนให้ทุนการศึกษา (จำนวน 74,881 คน x 6,360 บาท x 10 เดือน)	4,762,431,600
2. การจัดทำหลักสูตร	1,095,000
3. การปฐมนิเทศบัณฑิต	115,316,740
4. การทำความเข้าใจแก่คณาจารย์	21,750,000
5. จัดพิมพ์คู่มือ	37,071,450
6. การจัดสัมมนารายไตรมาส	9,855,000
7. การติดตามและนิเทศของคณาจารย์	129,600,000
รวมทั้งสิ้น	5,077,119,790

2.5 พื้นที่ดำเนินการ : ทั่วประเทศ

2.6 แผนการดำเนินการ

1. ประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร
บัณฑิตสาขาการจัดการและประเมินโครงการ จำนวน 74,881 คน เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและ
ปฏิบัติงาน ระยะเวลา 10 เดือน (ธันวาคม 2544 – กันยายน 2545)

2. จัดทำหลักสูตร “การศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการจัดการและการ
ประเมินโครงการ” โดยสำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ร่วม
กับบุคลากรจากกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ สถาบันเทคโนโลยี
ราชมงคล กรมอาชีวศึกษา กรมการศึกษานอกโรงเรียน และทบวงมหาวิทยาลัย โดย
มหาวิทยาลัยในส่วนภูมิภาคร่วมเตรียมการ ดังนี้

1) เป็นหลักสูตรเชิงสหวิทยาการและบูรณาการ “Interdisciplinary and
Integrated” เน้นการเรียนการสอนเชิงประเมินผลวิจัย (Research Oriented) และการศึกษา
ปัญหา (Problem Based Learning) เป็นหลัก

2) เป็นการศึกษาภาคทฤษฎี ร้อยละ 20 และปฏิบัติ ร้อยละ 80 โดยเน้น
การปฏิบัติภาคสนาม เพื่อศึกษาหมู่บ้านและชุมชน และฝึกปฏิบัติการวิจัยในพื้นที่

3) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต ประกอบด้วย หมวดวิชาสัมพันธ์ จำนวน 6 หน่วยกิต และหมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวน 21 หน่วยกิต โดยผู้รับทุนจะมีเอกสารตำราเรียนรู้ด้วยตนเอง และฝึกปฏิบัติจริง อาจารย์นิเทศก์ติดตามงาน เดือนละ 4 ครั้ง 4 วัน

4) จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา และคู่มือ คณาจารย์ทั้งการสอนภาคทฤษฎีและการนิเทศก์ภาคสนามในหมู่ที่รับผิดชอบ 5 วันต่อสัปดาห์ มีอาจารย์สอนเสริมเดือนละ 2 วัน

3. จัดตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการในส่วนกลางและคณะกรรมการระดับจังหวัด เพื่อทำหน้าที่ประสานและดำเนินงานให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยมีกิจกรรมดังนี้

1) ประชุมและสัมมนาคณะกรรมการส่วนกลาง และอนุกรรมการระดับจังหวัด เพื่อรับทราบรายละเอียดโครงการ และการจัดทำแผนการปฏิบัติโครงการร่วมกัน

2) สถาบันการศึกษาตามโครงการ กำหนดคณาจารย์ผู้สอนและคณาจารย์ นิเทศก์ และทำความเข้าใจหลักสูตรร่วมกัน

3) คัดเลือกนักศึกษาที่จะได้รับทุนการศึกษาตามนโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จำนวน 74,881 คน โดยเปิดโอกาสให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เป็นผู้คัดเลือกจากนักศึกษาที่ด้อยโอกาสและยากจน นักศึกษาจะได้รับทุนการศึกษาเป็นรายเดือน เดือนละ 6,360 บาท ระยะเวลา 10 เดือน และต้องจ่ายค่าเรียนเดือนละ 600 บาท โดยสถาบันการศึกษาในพื้นที่จะเป็นผู้จ่ายทุนการศึกษาให้นักศึกษาในแต่ละเดือน

4) จัดปฐมนิเทศและฝึกอบรมนักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษาให้เข้าใจถึง บทบาท หน้าที่ มีความรู้ ทักษะ และสามารถอยู่กับท้องถิ่นได้ เพื่อช่วยดำเนินงานของ คณะกรรมการกองทุนให้เกิดประสิทธิภาพ ติดตามประเมินผลนโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง วิจัยผลการดำเนินงานนโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และให้คำปรึกษาสมาชิกกองทุนในการจัดทำกิจกรรมโครงการและแผนการใช้เงินกู้

5) คณาจารย์ผู้สอนและคณาจารย์นิเทศก์ ติดตามและนิเทศก์ ช่วยเหลือนักศึกษาในพื้นที่การปฏิบัติงาน

4. นักศึกษาผู้รับทุนต้องรายงานผลการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในการปฏิบัติงานทุกราย 15 วัน รายเดือน และรายไตรมาส แก่คณาจารย์นิเทศก์ที่รับผิดชอบแต่ละพื้นที่กองทุน และให้มีการประชุมสัมมนาครบไตรมาสในระดับจังหวัดและระดับชาติ เพื่อกำหนดปัญหาปรับปรุงแก้ไข และรวบรวมเป็นรายงานตามนโยบายเสนอต่อคณะกรรมการกองทุน

หมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เมื่อสิ้นสุดโครงการ (ครบ 1 ปี) นักศึกษาผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัยเชิงปฏิบัติการเป็นรายกองทุน หมู่บ้านและชุมชนเมืองและผลงานวิจัยรายจังหวัด ภูมิภาค และภาพรวมของนโยบาย เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

2.7 ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ปี

2.8 แผนการเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส

ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รวม
664,436,350	1,470,894,480	1,470,894,480	1,470,894,480	5,077,119,790

2.9 การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผล

1. ดัชนีวัดผลสำเร็จของโครงการ

- 1) จำนวนเงินกองทุน 1 ล้านบาทยังคงอยู่
- 2) จำนวนบัณฑิตที่ว่างงาน มีรายได้
- 3) จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการศึกษาระดับประกาศนียบัตร

บัณฑิต สาขาการบริหารจัดการโครงการ

4) จำนวนการรายงานผลความก้าวหน้านโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เป็นระยะๆอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการวิจัยของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

2. กลไกการติดตามประเมินผล

1) มีคณาจารย์ติดตามประเมินผลและส่งเสริมโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เป็นระยะๆ จากนักศึกษาที่ได้รับทุนทุกๆ 15 วัน และ 1 เดือน เพื่อรายงานความก้าวหน้า ผลลัพธ์ ปัญหาอุปสรรคของโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

2) มีการประชุมสัมมนา 3 เดือน ของคณะกรรมการส่วนกลาง และคณะกรรมการระดับจังหวัด เพื่อนำปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นมาปรับปรุงแก้ไข และเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

3. ผลประโยชน์ของโครงการ

1) บัณฑิตที่ว่างงาน จำนวน 74,881 คน จะได้รับเงินถึงร้อยละ 93.8 จากงบประมาณทั้งหมดของโครงการ เนื่องจากลักษณะของโครงการเป็นการให้ทุนฝึกอบรม โดยจ่ายเป็นเงินสดในอัตราเดือนละ 6,360 บาท จำนวนผู้รับทุน 74,881 คน ซึ่งทำให้ในแต่ละเดือนมีเม็ดเงินประมาณ 476 ล้านบาท หมุนเวียนและกระจายไปทั่วประเทศ นอกจากนั้น ยังมีค่าบริหารจัดการ มีการสัมมนาติดตามผลโครงการเป็นระยะๆ ทุก 15 วัน 1 เดือน

และ 3 เดือน ซึ่งจะทำให้มีการใช้จ่ายเงินนำไปสู่การกระตุ้นเศรษฐกิจ และเชื่อมโยงไปสู่ภาคธุรกิจการค้า บริการ และภาคประชาชน อันเป็นเศรษฐกิจฐานรากอย่างต่อเนื่องอื่นๆ อีกมาก

2) ผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการ คือ ผู้สำเร็จการฝึกอบรม ซึ่งได้รับประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรการจัดการและการประเมินโครงการ โดยใช้ชุมชนเป็นห้องเรียน มีการเรียน ปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่ ซึ่งจะมีประสบการณ์จริงนำไปใช้ในการทำงานต่อไป นอกจากนี้ยังมีโอกาสหางานได้ง่ายขึ้นและมีโอกาสได้รับการจ้างงานจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติหรือ อบต. และสามารถนำประกาศนียบัตรไปใช้เป็นหน่วยกิตสมทบในการศึกษาต่อระดับปริญญาโทได้

3) กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง มีการบริหารจัดการกองทุนที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มีกระบวนการศึกษาวิจัยเชิงปฏิบัติการ การติดตามประเมินผลและส่งเสริมการพัฒนา นโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ซึ่งเป็นการสร้างเสริมกิจกรรมของนโยบายที่มีอยู่ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

3. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตการจัดการและการประเมินโครงการหลักสูตรใหม่ พุทธศักราช 2544

3.1 ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตการจัดการและการประเมินโครงการ

Graduate Diploma in Project Management and Evaluation

3.2 ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม ประกาศนียบัตรบัณฑิตการจัดการและการประเมินโครงการ

Graduate Diploma in Project Management and Evaluation

ชื่อย่อ ป.บัณฑิต (การจัดการและการประเมินโครงการ)

Grad.Dip. (Project management and Evaluation)

3.3 หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถาบันราชภัฏสุรินทร์

3.4 เหตุผลในการเปิดหลักสูตร

กระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมในปัจจุบันเป็นไปอย่างรวดเร็ว ในขอบเขตที่กว้างขวาง ส่งผลกระทบต่อสังคมไทยทั้งในระดับชาติ และระดับท้องถิ่นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ การพัฒนาบุคลากร ในส่วนที่จะทำหน้าที่เป็นมันสมองของท้องถิ่นให้มีความรู้ ความสามารถ

ในอันที่จะรับมือกับการเปลี่ยนแปลง จึงนับเป็นปมเงื่อนสำคัญของการพัฒนา ซึ่งจะนำไปสู่ การสร้างฐานความรู้ให้แก่ส่วนที่จะดำเนินต่อไปของสังคมได้ สถาบันราชภัฏควรเป็นสถาบัน อุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งมีส่วนสำคัญในการเตรียมการพัฒนาคนให้มีปัญญา ความรู้ในรากเหง้าของปัญหาของท้องถิ่นจนมีความสามารถด้านการบริหารจัดการและมี ทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการหาข้อมูลข่าวสาร มีการปฏิบัติอันแสดงถึงความเป็นผู้มีคุณ ธรรม มีวัฒนธรรม มีสุขภาพกายและจิตที่ดี ตลอดจนมีวิสัยทัศน์ที่เหมาะสมสอดคล้องกับ สภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

จากยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศ ได้กำหนดภารกิจหลักและวัตถุประสงค์ในการ พัฒนาสถาบันอุดมศึกษาเน้นส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์โดยส่งเสริมการค้นคว้าและ วิจัย ผลิตและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านการวิจัย และการนำผลการวิจัยไปปรับประยุกต์ ใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการ เพื่อรองรับการพัฒนาในระดับภูมิภาค อย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตทางการเกษตรและอุตสาหกรรม ให้จังหวัดเป็นศูนย์กลางการ พาณิชยกรรม การธนาคารระดับภูมิภาคและพัฒนาจังหวัดให้เป็นเมืองการท่องเที่ยว โดย การอนุรักษ์โบราณสถานโบราณวัตถุ และขนบธรรมเนียมประเพณี พัฒนาปรับปรุงแหล่ง ท่องเที่ยวตามธรรมชาติ พัฒนาระบบการให้บริการท่องเที่ยวให้ครอบคลุมและได้มาตรฐาน โดยกำหนดบทบาทของสถาบันการศึกษาในท้องถิ่นให้เอื้อต่อการพัฒนาเทคโนโลยีแต่ละด้าน

เพื่อขานรับยุทธศาสตร์การพัฒนาดังกล่าว ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับการพัฒนาระดับ ภูมิภาคอย่างกลมกลืน และเพื่อเสริมการปูพื้นฐานการพัฒนาที่ยั่งยืนให้กับท้องถิ่น สถาบัน ราชภัฏซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดที่เป็นศูนย์กลางการพัฒนาที่รวดเร็วทั้งทางด้านการศึกษา การท่อง เที่ยว วัฒนธรรม การพาณิชยกรรม และการเกษตร จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องขยายการเรียนการ สอนสู่ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต เพื่อให้บัณฑิตในสาขาวิชาต่างๆ ไปทำงานพัฒนา ท้องถิ่นได้อย่างเข้มแข็ง โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ศึกษาเพื่อทำความเข้าใจกับปัญหาและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภายใต้หลักสูตรแบบเปิดกว้างและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น หลายรูปแบบในเชิงสหวิทยาการ เน้นการใช้กระบวนการวิจัยเป็นตัวชี้้นำในการศึกษา เพื่อ การพัฒนาที่เป็นระบบให้มากขึ้นให้สามารถนำการวิจัยไปเป็นเครื่องมืออันสำคัญในการแก้ ปัญหาของท้องถิ่นได้อย่างตรงจุด ด้วยเหตุนี้สถาบันราชภัฏซึ่งมีความพร้อมในด้านบุคลากร และการประสานความร่วมมือกับแหล่งวิทยาการ และวิทยาการผู้เชี่ยวชาญในท้องถิ่น ตลอดจน มีศักยภาพในการทำงานเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น จึงได้พัฒนาหลักสูตรขึ้น

3.5 ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรนี้มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และการปฏิรูปการศึกษาที่เน้นการเรียนรู้ด้วยการปฏิรูปจริง ที่ใช้ชุมชนท้องถิ่นและสถานการณ์จริงเป็นเครื่องมือให้เกิดการเรียนรู้ในลักษณะบูรณาการ

3.6 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรมุ่งให้ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถภาพ ดังนี้

1. มีความรู้ความสามารถในการวางแผน จัดการโครงการและประยุกต์ความรู้สู่ท้องถิ่น ได้อย่างเหมาะสม และอย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีความรู้ความสามารถในการวิจัยติดตามประเมินผลโครงการ และใช้ประโยชน์จากการประเมินผลเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
3. มีจิตสำนึกการมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดความเข้มแข็ง

3.7 กำหนดการเปิดสอน

ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป

3.8 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง

3.9 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

สถาบันราชภัฏพิจารณาโดยวิธีการคัดเลือกและ/หรือสอบคัดเลือก

3.10 ระบบการศึกษา

การศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

3.11 ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียนปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาอย่างมาก ไม่เกิน 2 ปีการศึกษา นับแต่วันลงทะเบียนเรียนครั้งแรก

3.12 การลงทะเบียนเรียน

ให้นักศึกษาลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติและให้ใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 2 ปีการศึกษา

3.13 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

3.14 หลักสูตร

1) ลักษณะของหลักสูตร ลักษณะเฉพาะของหลักสูตร มีดังนี้

1.1 เป็นหลักสูตรเชิงสหวิทยาการและบูรณาการ (Interdisciplinary and Integrated)

1.2 เน้นการเรียนการสอนเชิงวิจัย (Research-Oriented) โดยการศึกษาปัญหา (Problem Based Learning) เป็นหลัก

1.3 เน้นทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยเฉพาะปฏิบัติการภาคสนาม เพื่อศึกษา ท้องถิ่นและฝึกปฏิบัติการวิจัยในพื้นที่

1.4 เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรสถาบันท้องถิ่น

1.5 มีความยืดหยุ่น เปิดโอกาสให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการในสาขาวิชาที่สนใจและมี ความถนัด

2) จำนวนหน่วยกิตรวม

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 27 หน่วยกิต

3) โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรประกอบด้วย 4 ชุติวิชาและสารนิพนธ์ ดังนี้

ชุดที่ 1	ชุดวิชาการวิจัยชุมชน	6(2-8) หน่วยกิต
ชุดที่ 2	ชุดวิชาการจัดการและการวางแผนธุรกิจ	6(2-8) หน่วยกิต
ชุดที่ 3	ชุดวิชาการจัดการธุรกิจชุมชน	6(2-8) หน่วยกิต
ชุดที่ 4	ชุดวิชาการประเมินเพื่อพัฒนา	6(2-8) หน่วยกิต
สารนิพนธ์		3 หน่วยกิต

4) การจัดการเรียนการสอน

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
ชุดวิชา	หน่วยกิต	ชุดวิชา	หน่วยกิต
1. ชุดวิชาการวิจัยชุมชน	6	1. ชุดวิชาการจัดการธุรกิจชุมชน	6
2. ชุดวิชาการจัดการและวางแผนธุรกิจ	6	2. ชุดวิชาการประเมินเพื่อพัฒนา	3
3. ชุดวิชาการประเมินเพื่อพัฒนา	3	3. สารนิพนธ์	3
รวม	15	รวม	12

5) การควบคุมมาตรฐานของหลักสูตร

5.1 มีแผนการสอน คู่มืออาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิเทศก์ คู่มือนักศึกษา

5.2 มีชุดการเรียนรู้ด้วยตนเองในแต่ละชุดวิชาเพื่อให้นักศึกษา ได้ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง ดังกล่าว ประกอบด้วย ความรู้ทฤษฎีและใบมอบหมายงานให้ฝึกปฏิบัติการจริงในสถานการณ์จริง

5.3 มีการสอนเสริมโดยอาจารย์ผู้สอนในแต่ละชุดวิชา

5.4 จัดอาจารย์นิเทศก์ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ ร่วมแก้ปัญหาต่างๆ ตลอดถึงติดตามผลการดำเนินการที่นักศึกษาได้รับมอบหมายจนจบหลักสูตร

5.5 การจัดการเรียนการสอนเป็นแบบบูรณาการ โดยใช้ชุมชน หมู่บ้านเป็นแหล่งปฏิบัติงานจริง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้

6) กระบวนการจัดการเรียนการสอน

6.1 นักศึกษารายงานตัว รับคู่มือนักศึกษาและเอกสารการเรียนรู้ด้วยตนเอง

6.2 ปฐมนิเทศ ชี้แจงแนะนำหลักสูตร วิธีเรียน วิธีปฏิบัติงาน

6.3 นักศึกษาพบอาจารย์ผู้สอนเพื่อเรียนรู้ทฤษฎีเสริมจากที่ศึกษาด้วยตนเอง

6.4 นักศึกษาฝึกปฏิบัติจริงในหมู่บ้านและชุมชน

6.5 นักศึกษาพบอาจารย์นิเทศก์ เพื่อรับคำปรึกษา ให้คำแนะนำในการฝึกปฏิบัติ

6.6 นักศึกษาทำรายงานการศึกษา การค้นคว้าด้วยการปฏิบัติจากสถานการณ์จริง

6.7 ประเมินผลการศึกษาเป็นรายชุดวิชา จากการสังเกต สัมภาษณ์ การทดสอบผลการปฏิบัติงาน การสอบประมวลความรู้

3.15 คำอธิบายชุดวิชา

ชุดที่ 1 ชุดวิชาการวิจัยชุมชน

6(2-8)

Research and Community Studies

มโนทัศน์เกี่ยวกับชุมชนและการพัฒนาชุมชน ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรม ศาสนาและการศึกษากับการพัฒนาชุมชน การวิเคราะห์สภาพบริบท ปัญหา จุดแข็ง จุดอ่อน และความต้องการของชุมชนโดยใช้กระบวนการวิจัย ปฏิบัติการวิจัยแบบมีส่วนร่วมและการวิจัยแบบร่วมมือที่ใช้ชุมชนเป็นฐาน การออกแบบการวิจัย กระบวนการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอผลการวิจัย และการใช้ประโยชน์จากการวิจัยในการพัฒนาเครือข่ายชุมชน การจัดการชุมชน พัฒนาการเรียนรู้ของชุมชนนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน

ชุดที่ 2 ชุดวิชาการจัดการและการวางแผนธุรกิจ

6(2-8)

Business Management and Planning

มโนทัศน์เกี่ยวกับการจัดการ แนวคิดการจัดการธุรกิจในรูปแบบต่างๆ การจัดการธุรกิจขนาดกลาง ขนาดย่อม การจัดการธุรกิจท้องถิ่น การสร้างจิตสำนึกในการจัดการธุรกิจท้องถิ่น หลักเศรษฐศาสตร์ ปรัชญาและแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง การจัดทำแผนงานธุรกิจ การเขียนโครงการขอสินเชื่อ วิธีดำเนินโครงการทั้งในด้านการตลาด การผลิต การบัญชี การเงิน และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ สารสนเทศทางการธุรกิจ

ชุดที่ 3 ชุดวิชาการจัดการธุรกิจชุมชน

6(2-8)

Community Business Management

มโนทัศน์ในการจัดการธุรกิจชุมชน ศึกษาความต้องการของตลาด การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย และการวางตำแหน่งสินค้า การจัดการร้านค้าและบริการ การกำหนดราคา การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด การออกแบบและพัฒนาสินค้า การกำหนดเป้าหมายการผลิต การจัดการผลิตในด้านกระบวนการผลิต การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การจัดการวัตถุดิบ การควบคุมคุณภาพสินค้า การทำบัญชี การจัดการด้านการบัญชี การวางแผนและควบคุมการทำงานงบประมาณ การวางแผนและพยากรณ์ทางการ

เงิน การจัดหาแหล่งเงินทุน การบริหารสินทรัพย์ และการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจุดคุ้มทุน ที่สอดคล้องกับธุรกิจชุมชน

ชุดที่ 4 ชุดวิชาการประเมินเพื่อพัฒนา

6(2-8)

Evaluation for Development

มโนทัศน์เกี่ยวกับการประเมิน แนวคิดการประเมินแบบต่าง ๆ ได้แก่การประเมินตนเอง การประเมินแบบเสริมพลังอำนาจ การประเมินแบบมีส่วนร่วม การประเมินแบบร่วมมือที่ใช้ชุมชนเป็นฐาน การวิเคราะห์สภาพของโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ชุมชนใช้ในการแก้ปัญหา หรือพัฒนา การกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของการดำเนินงาน การวางแผนการประเมิน การออกแบบการประเมิน การกำหนดกรอบการประเมินและเกณฑ์การประเมิน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายผลการวิเคราะห์ข้อมูล การตรวจสอบมาตรฐานการประเมิน การนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา การกระตุ้นกำกับ ติดตามการดำเนินงานของชุมชน การประยุกต์ใช้แนวคิดของการประเมินในการศึกษา ติดตาม ประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานในชุมชน การประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงาน การให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนา

สารนิพนธ์

3 หน่วยกิต

Substantive Report

ประมวลความรู้จากการศึกษาการจัดการและประเมินโครงการไปสู่การปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนท้องถิ่นในลักษณะที่เป็นกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย แล้ว จัดทำเอกสารรายงานประกอบด้วย รายงานปฏิบัติงานจริงและผลการประเมินโครงการและกรณีศึกษาในชุมชนที่ปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 เรื่อง

3.16 คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา

- 1) มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการโครงการ โดยประยุกต์ความรู้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์
- 2) มีความรู้ความสามารถในการวิจัยติดตามประเมินผลโครงการ
- 3) มีจิตสำนึกที่จะร่วมแก้ปัญหาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นหรือองค์กรให้มีความเข้มแข็ง

3.17 การประเมินผลการเรียน

1. การประเมินผลการเรียนเป็นไปตามข้อบังคับของสภาประจำสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่ง
2. ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชา
3. ประเมินผลการเรียนโดยอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์นิเทศก์ โดยใช้สัดส่วนอาจารย์ผู้สอน 70 % จากภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และอาจารย์นิเทศก์ 30 % จากการปฏิบัติงาน
4. บัณฑิตต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อย่างละไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาเรียน
5. ประเมินผลการเรียนต้องผ่านคณะกรรมการในชุดวิชานั้นๆ

4. แผนการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานตามการวางแผนงาน

ตาราง 1 ตารางปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต

เดือนที่ 1 ธันวาคม 2544

ลำดับที่	กิจกรรม	วิธีการแหล่งข้อมูล	วันที่ และ ชุดวิชาที่
1	1. รายงานตัวเป็นนักศึกษา	1. ณ สถาบันอุดมศึกษาที่กำหนดให้	3 ธ.ค. 44
	2. ปฐมนิเทศ และรับหนังสือส่งตัวไปปฏิบัติ การยังพื้นที่เป้าหมาย	2. ณ สถาบันอุดมศึกษาที่กำหนดให้	6 - 8 ธ.ค. 44
2	1. รายงานตัวในชุมชนหมู่บ้านที่ปฏิบัติงาน	1. กับประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ชุมชน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือ กำนัน หรือ ประธานชุมชน	10 ธ.ค. 44
	2. ทำความรู้จัก แนะนำตัวกับสมาชิกใน ชุมชนหมู่บ้าน	2. โดยประธานกองทุน ผู้ใหญ่บ้าน กำนันหรือประธานชุมชนนำไปแนะนำ	10 - 14 ธ.ค. 44
	3. ศึกษาความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตาม ทัศนะของสมาชิกในชุมชนหมู่บ้าน	3. สัมภาษณ์กรรมการกองทุนผู้นำชุมชน และประชาชนโดยทั่วไป ตามแบบ สัมภาษณ์ แบบ บร 3	11 - 14 ธ.ค. 44 ชุดที่ 4
	4. พบอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์นิเทศก์	4. ในสถานที่นัดหมายเพื่อรับการสอน เสริม และนิเทศให้คำปรึกษา	15 ธ.ค. 44 ชุดที่ 1

ตาราง 1 (ต่อ)

สัปดาห์ที่	กิจกรรม	วิธีการแหล่งข้อมูล	วันที่ และ ชุดวิชาที่
3	1. ศึกษาบริบทชุมชน	1. ตามแบบเก็บข้อมูลบริบทชุมชนหมู่บ้าน (ปร 1) โดยวิธีการสัมภาษณ์ ศึกษา เอกสาร กชช. 2 ค. จปฐ	17 – 21 ธ.ค. 44 ชุดที่ 1 สารนิพนธ์
	2. เก็บข้อมูลการปฏิบัติงาน ราย 15 วัน (ปร 4)	2. จากเอกสารกองทุนและสัมภาษณ์ กรรมการ	ชุดที่ 2 ชุดที่ 4
	3. พบอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์นิเทศก์	3. ในสถานที่นัดหมายเพื่อรับการสอน เสริม และส่งงานให้อาจารย์นิเทศก์ ตรวจ	22 ธ.ค. 44 ชุดที่ 2
4	1. เก็บข้อมูลตัวชี้วัดความเข้มแข็งของ ชุมชน	1. โดยการสัมภาษณ์ตามแบบ ปร. 2 เป็น การสัมภาษณ์ประชาชนในพื้นที่ เป้าหมายจำนวนร้อยละ 50 ของ จำนวนครอบครัวที่มีอยู่	24 – 27 ธ.ค. 44 ชุดที่ 1 ชุดที่ 4 สารนิพนธ์
	2. สรุปตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชนจาก 50 ชุด เข้าด้วยกัน	2. โดยคิดเป็นคำร้อยละในเรื่องความคิด เห็นและจำนวนในข้อ 5, 6, 7, 8, 10	28 ธ.ค. 44 ชุดที่ 4
	3. เก็บข้อมูลตามแบบ ปร 4	3. ศึกษาจากเอกสารกองทุน และ สัมภาษณ์	28 ธ.ค. 44 ชุดที่ 4
	4. พบอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์นิเทศก์	4. ในสถานที่นัดหมายเพื่อสัมมนาแลกเปลี่ยน ความรู้ ประสบการณ์ และสอน เสริม ขอคำปรึกษาจากอาจารย์นิเทศ ส่งงานอาจารย์นิเทศก์	29 ธ.ค. 44 ชุดที่ 4

เดือนที่ 2 มกราคม 2545

ลำดับที่	กิจกรรม	วิธีการแหล่งข้อมูล	วันที่ และ ชุดวิชาที่
1	1. จัดเวทีวิเคราะห์ทำแผนแม่บทชุมชนหรือหมู่บ้าน โดยมีอาจารย์นิเทศก์ร่วมสังเกตการ (แบบรายงาน)	1. ด้วยกระบวนการ AIC หรือ FSC ตามแบบการวิเคราะห์จัดทำแผนแม่บทชุมชน โดยให้สมาชิกในชุมชนมีส่วนร่วม	3 - 4 ม.ค. 45 ชุดที่ 1
	2. สัมภาษณ์ผู้นำชุมชนชาวบ้านใช้แบบบร 9 ในหัวข้อกระบวนการได้มาซึ่งกรรมการกองทุนหมู่บ้านและระเบียบกองทุนว่าสมาชิกในหมู่บ้านมีส่วนร่วมอย่างไร ใครมาสนับสนุนบ้าง	2. โดยใช้แบบบันทึกการสัมภาษณ์(บร 9) จำนวนผู้ที่ถูกสัมภาษณ์ร้อยละ 50 ของจำนวนครอบครัวในชุมชนหมู่บ้าน	3 - 5 ม.ค. 44 ชุดที่ 2 ชุดที่ 4
2	1. จัดเวทีเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยมีอาจารย์นิเทศก์เข้าร่วมกับนักศึกษา 10 คน และ ผู้นำชุมชน	1. โดยรวมตัวกัน 10 หมู่บ้านชุมชนที่อาจารย์นิเทศก์ 1 คน รับผิดชอบหรือรวมหมู่บ้านในตำบลเดียวกัน มาร่วมจัดเวที มีกรรมการกองทุนหมู่บ้านละ 1-2 คน หรือผู้ใหญ่บ้าน กำนันที่ยังไม่ได้ตั้งกองทุนเข้าร่วมเวทีแลกเปลี่ยนบทเรียนเรื่อง ทำไมจึงตั้งกองทุนไม่ได้ ทำอย่างไรจึงตั้งได้ และกฎระเบียบกองทุนฯ มีแบบใดบ้าง แบบใดคิดว่าดีที่สุด (ตามแบบ บร 5)	7 ม.ค. 44 ชุดที่ 1 ชุดที่ 2 ชุดที่ 4
	2. ศึกษาเจาะลึกเป็นรายกรณีสมาชิกกองทุนที่ได้รับเงินกู้ทุกคน	2. โดยการสัมภาษณ์ตามแบบศึกษาเจาะลึกรายกรณี และจากเอกสารของกองทุนฯ (แบบ บร 4)	8 - 11 ม.ค. 45 ชุดที่ 2 สารนิพนธ์
	3. เก็บข้อมูลตามแบบ บร 4	3. โดยการสัมภาษณ์หรือเอกสาร	ชุดที่ 4
	4. พบอาจารย์ผู้สอน	4. เพื่อสัมมนาสอนเสริม	12 ม.ค. 45 ชุดที่ 1

ตาราง 1 (ต่อ)

ลำดับที่	กิจกรรม	วิธีการแหล่งข้อมูล	วันที่ และ ชุดวิชาที่
4	1. จัดเวทีวิเคราะห์ท่าแผนแม่บทชุมชนระดับตำบล โดยมีอาจารย์นิเทศก์ร่วมสังเกตการณ์ แล้วนำเสนอต่อสภาตำบลหรือสภาเทศบาล (แบบ บร 12)	1. โดยกระบวนการ AIC หรือ FSC ผู้เข้าร่วมประชุมคือผู้นำชุมชนทางการเมืองและไม่เป็นทางการเมืองหมู่บ้านในตำบล	21 – 22 ม.ค. 45 ชุดที่ 1 ชุดที่ 4
	2. ศึกษาเจาะลึกเป็นรายกรณี (ต่อ)	2. โดยการสัมภาษณ์ตามแบบศึกษาเจาะลึกรายกรณี และจากเอกสารของกองทุนฯ	23 – 24 ม.ค. 45 ชุดที่ 2
	3. เก็บข้อมูลตามแบบ บร 4 เพิ่มเติม	3. จากเอกสารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และสัมภาษณ์	25 ม.ค. 45 ชุดที่ 4
	4. พบอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์นิเทศก์	4. สัมมนารับการสอนเสริม และส่งรายงาน	26 ม.ค. 45 ชุดที่ 4

เดือนที่ 3 กุมภาพันธ์ 2545

ลำดับที่	กิจกรรม	วิธีการแหล่งข้อมูล	วันที่ และ ชุดวิชาที่
1.	1. ศึกษาการทำบัญชีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	1. ดูจากเอกสารและการสัมภาษณ์กรรมการตามแบบ บร 9 และสังเกตการทำบัญชี	3 ก.พ. 45 ชุดที่ 2 ชุดที่ 4
2	1. จัดกลุ่มเสวนา (ต่อ)	2. จัดแบบไม่เป็นทางการ และบันทึกส่งอาจารย์ตามแบบ บร 6 กลุ่มที่ 1 ใช้เวลา 1 วัน กลุ่มที่ 2 ใช้เวลา 1 วัน โดยจัดเสวนาให้ครบทุกกลุ่มอาชีพ	5 – 9 ก.พ. 45 ชุดที่ 1 ชุดที่ 4
	2. พบอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์นิเทศก์	3. จัดสัมมนาสอนเสริม ขอคำแนะนำและร่วมงาน	12 – 16 ก.พ. 45

ตาราง 1 (ต่อ)

ลำดับที่	กิจกรรม	วิธีการแหล่งเรียนรู้	วันที่ และ ชุดวิชาที่
3	1. ศึกษาเจาะลึกเป็นรายกรณีสมาชิก กองทุนที่ได้รับเงินกู้ทุกคน (บร 11)	1. โดยการสัมภาษณ์ตามแบบศึกษา เจาะลึกรายกรณี และจากเอกสารของ กองทุน	12 – 16 ก.พ. 45 ชุดที่ 1
	2. พบอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา	2. เพื่อสัมมนาสอนเสริมและส่งงาน	17 ก.พ. 45 ชุดที่ 2
4	1. จัดกลุ่มเสวนา (ต่อ)	1. จัดแบบไม่เป็นทางการ และบันทึกส่ง อาจารย์ตามแบบ บร 6 กลุ่มที่ 1 ใช้เวลา 1 วัน กลุ่มที่ 2 ใช้เวลา 1 วัน	19 – 22 ก.พ. 45
	2. เก็บข้อมูลตามแบบ บร 4 เพื่อรายงาน	2. จากเอกสารกองทุนฯและสัมภาษณ์	23 ก.พ. 45
	3. พบอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์นิเทศก์	3. สัมมนาสอนเสริมเน้นการเขียนเค้าโครง ติดตามประเมินผลโครงการและส่งงาน อาจารย์นิเทศก์	24 ก.พ. 45 ชุดที่ 4

เดือนที่ 4 มีนาคม 2545

ลำดับที่	กิจกรรม	วิธีการแหล่งข้อมูล	วันที่ และ ชุดวิชาที่
1	1. เขียนเค้าโครงการติดตามประเมิน โครงการกองทุนหมู่บ้าน (ตามหัวข้อที่ กำหนดให้)	1. ค้นคว้าจากเอกสารและเขียนเค้าโครง การติดตามประเมินโครงการ บทที่ 1 – 3	26 – 28 ก.พ. 45
	2. เก็บข้อมูล แบบ บร 4	2. จากเอกสารและสัมภาษณ์	1 – 2 มี.ค. 45 ชุดที่ 4

ตาราง I (ต่อ)

ลำดับที่	กิจกรรม	วิธีการแหล่งข้อมูล	วันที่ และ ชุดวิชาที่
	3. สัมภาษณ์ชาวบ้านและผู้นำเรื่องทัศนคติ ที่มีต่อการติดตามประเมินโครงการต่างๆ ว่าคิดอย่างไร เห็นด้วยหรือไม่กับการ ติดตาม การติดตามมีประโยชน์หรือไม่	3. สัมภาษณ์ผู้นำชุมชน กรรมการกองทุน หมู่บ้าน และข้าราชการที่พักอาศัยอยู่ ในชุมชน ตามแบบสัมภาษณ์ บร 9	26 – 28 ก.พ. 45 และ 1 – 2 มี.ค. 45 ชุดที่ 4
2	1. สัมภาษณ์เรื่องทัศนคติที่มีต่อการติดตาม ประเมินโครงการ (ต่อ) 2. เขียนเค้าโครงติดตามประเมินผล(ต่อ) 3. พบอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์นิเทศก์	1. จำนวนบุคคลที่สัมภาษณ์ให้ได้ร้อยละ 50 ของกรอบครัวที่มีอยู่ในชุมชน 2. ทบทวนราษฎรในชุมชนที่มีทัศนคติ ด้านบวกกับการติดตามประเมิน โครงการ 3 – 5 คน ให้มีส่วนร่วมใน การประเมินโครงการกองทุนฯ 3. รับข้อเสนอแนะการเขียนโครงการ ติดตาม	5 – 9 มี.ค. 45 ชุดที่ 4 5 – 9 มี.ค. 45 ชุดที่ 4 10 มี.ค. 45 ชุดที่
3	1. จัดเวทีเครือข่ายการเรียนรู้ของกลุ่ม อาชีพหรือกิจกรรมเดียวกัน ระดับตำบล โดยมีอาจารย์นิเทศก์เข้าร่วมสังเกต การณ์ แบบ บร 6 2. เก็บข้อมูลตาม แบบ บร 4 เพิ่มเติมเพื่อ รายงานการปฏิบัติงาน 3. พบอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์นิเทศก์	1. นำสมาชิกกองทุนที่ได้เงินกู้ และมีกิจ กรรมอาชีพคล้ายกันของแต่ละหมู่บ้าน ในตำบลเดียวกันมาพบกันเพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกันทุก ๆ กลุ่มที่มีอยู่ ในตำบล กลุ่มละ 1 วัน 2. จากเอกสารกองทุนและสัมภาษณ์ 3. สัมมนาสอนเสริม และส่งงาน	12 – 16 มี.ค. 45 ชุดที่ 2 16 มี.ค. 45 17 มี.ค. 45 ชุดที่ 2

ตาราง 1 (ต่อ)

ลำดับที่	กิจกรรม	วิธีการแหล่งข้อมูล	วันที่ และ ชุดวิชา
4	1. จัดเวทีเครือข่ายการเรียนรู้ของกลุ่ม อาชีพระดับตำบล(ต่อ)	1. สมาชิกกองทุนที่ได้เงินกู้ และมี กิจกรรมอาชีพคล้ายกันของแต่ละ หมู่บ้านในตำบลเดียวกันมาพบกันเพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันทุก ๆ กลุ่มที่มี อยู่ในตำบล กลุ่มละ 1 วัน	19 – 23 มี.ค. 45 ชุดที่ 2
	2. พบอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์นิเทศก์	2. ร่วมกันพิจารณาปรับปรุงเค้าโครงการ ติดตามประเมินโครงการที่นักศึกษาจัด ทำ และส่งงานอาจารย์นิเทศก์	24 มี.ค. 45 ชุดที่ 4

เดือนที่ 5 เมษายน 2545

ลำดับที่	กิจกรรม	วิธีการแหล่งข้อมูล	วันที่ และ ชุดวิชา
1	1. จัดเวทีสรุปบทเรียนเรื่องกองทุนหมู่บ้าน หรือชุมชนเมือง (แบบ บร 6)	1. ผู้เข้าร่วมคือกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง	26 มี.ค. 45 ชุดที่ 4
	2. จัดเวทีสรุปบทเรียนกลุ่มอาชีพในชุมชนหมู่บ้าน (แบบ บร 6)	2. ผู้เข้าร่วมคือกลุ่มที่กู้เงินจากกองทุนและมี อาชีพกิจกรรมเดียวกัน วันละ 1 กลุ่ม	27 – 30 มี.ค. 45 ชุดที่ 4
2	1. จัดเวทีสรุปบทเรียนกลุ่มนักศึกษาผู้เรียน บัณฑิตศึกษา 10 คน หรือหนึ่งตำบล โดยมีอาจารย์นิเทศก์ร่วมด้วย (แบบ บร 6)	1. บทเรียนเรื่องบริบทชุมชน จุดเด่น จุด ด้อย ภูมิปัญญา การดำเนินการกองทุน และสมาชิกนำเงินกู้จากกองทุนไป ประกอบอาชีพ ว่าได้ผลอย่างไร เพราะ เหตุใดจึงเป็นเช่นนั้น	1 – 5 เม.ย. 45 ชุดที่ 1, 2 และ 4
3	1. นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิเทศก์ ร่วมกันสัมมนาวิภาคการเรียนรู้ การ ทำงานร่วมกันเพื่อประเมินหลักสูตรโครง การ และหาแนวทางพัฒนาแก้ไข	1. ในกลุ่มตำบลเดียวกัน หรือหมู่บ้าน เดียวกัน (แบบ บร 6)	8 – 9 เม.ย. 45
4	1. ส่งรายงานประจำและประเมินผล การเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 1	1. การประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตาม ที่สถาบันกำหนด	15 – 19 เม.ย. 45

เดือนที่ 6 พฤษภาคม 2545

ลำดับที่	กิจกรรม	วิธีการแหล่งข้อมูล	วันที่ และ ชุดวิชาที่
1	1. ประชุมชี้แจงปฐมนิเทศการจัดการเรียน ภาคเรียนที่ 2	1. โดยจัดรวมทั้งสถาบัน หรือแยกเป็น อำเภอ หรือตำบลตามความเหมาะสม	1 พ.ค. 45
	2. จัดเวทีกระบวนการเรียนรู้ การบริหารจัดการ การกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ครั้งที่ 2 ตามแบบ บร 5	2. โดยนำกรรมการกองทุนฯหรือผู้นำ หมู่บ้านชุมชนในตำบลเดียวกันมาพบ กันเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	2 พ.ค. 45 ชุดที่ 3 ชุดที่ 4
	3. เก็บข้อมูลเจาะลึกเป็นรายกรณีสมาชิก กองทุนที่กู้เงิน (ต่อ) บร 11	3. โดยการสัมภาษณ์และเอกสารของกอง ทุนตามแบบศึกษาเจาะลึก	3 พ.ค.45 ชุดที่ 3 ชุดที่ 4
	4. พบอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์นิเทศก์	4. สอนเสริมและให้คำแนะนำสัมมนา ส่งงานอาจารย์นิเทศก์	4 พ.ค. 45 ชุดที่ 3
2	1. จัดเวทีประชาสังคหมู่บ้าน ตามแบบ บร 6	1. นำกลุ่มกรรมการกองทุน ผู้นำทางการ และสมาชิกกองทุนที่กู้เงินจากการกอง ทุนมาพูดคุยกันถึงสิ่งที่ทำในหมู่บ้าน ชุมชนว่ามีอะไรที่จะช่วยซึ่งกันและกัน ได้บ้าง เช่น กลุ่มที่หนึ่งปลูกพืช กลุ่ม ที่สองซื้อผลผลิตมาแปรรูป กลุ่มที่สาม ทำด้านการตลาด การจำหน่าย เป็นต้น	ชุดที่ 3 ชุดที่ 4 สารนิพนธ์ ชุดที่ 4
	2. เก็บข้อมูล บร 4	2. จากเอกสารและสัมภาษณ์	ชุดที่ 3 สารนิพนธ์
	3. เก็บข้อมูลเจาะลึกเป็นรายกรณี (ต่อ) แบบ บร 11	3. โดยการสัมภาษณ์และเอกสารของ กองทุนตามแบบศึกษาเจาะลึก	ชุดที่ 3 ชุดที่ 4
	4. พบอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์นิเทศก์	4. สัมมนาสอนเสริม แนะนำ และ ส่งงานอาจารย์นิเทศก์	11 พ.ค. 45 ชุดที่ 3

ตาราง 1 (ต่อ)

ลำดับที่	กิจกรรม	วิธีการแหล่งข้อมูล	วันที่และชุดวิชาที่
3	1. จัดเวทีประชาสังคมระดับตำบล ตามแบบ บร 6	2. ผู้เข้าร่วมคือตัวแทนกรรมการกองทุนทุกหมู่บ้านในตำบล ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิก อบต. และตัวแทนกลุ่มทุกกลุ่มในหมู่บ้านในตำบลมาพูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ปัญหาแนวทางแก้ปัญหาการพัฒนาตำบลด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติ เรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามความเหมาะสม	ชุดที่ 3 ชุดที่ 4
	2. จัดทำแผนงานโครงการเศรษฐกิจชุมชนหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ ตามแบบ บร 8	2. นักศึกษารวมตัวกันทุกหมู่บ้านในตำบลช่วยกันวิเคราะห์จัดทำแผนงานโครงการ ทำธุรกิจชุมชนที่เหมาะสมกับตำบลที่ปฏิบัติงาน โดยใช้ข้อมูลทั้งบริบทชุมชน ศักยภาพชุมชน การตลาด ฯลฯ มาวิเคราะห์และเขียนเป็นโครงการตามแบบ บร 8	ชุดที่ 3
	3. พบอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์นิเทศก์	3. นำโครงการเสนออาจารย์ผู้สอนและอาจารย์นิเทศก์ ให้ช่วยพิจารณาเสนอแนะ และส่งงานอาจารย์นิเทศก์	18 พ.ค. 45 ชุดที่ 3
4	1. จัดทำแผนงานโครงการธุรกิจชุมชน (ต่อ)		ชุดที่ 3
	2. เก็บข้อมูลตามแบบ บร 4 การปฏิบัติงาน	4. โดยการสัมภาษณ์กรรมการกองทุนและจากเอกสารกองทุน	สารนิพนธ์ ชุดที่ 4
	3. พบอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์นิเทศก์	5. พิจารณาโครงการธุรกิจชุมชนต่อและส่งงานอาจารย์นิเทศก์	25 พ.ค. 45 ชุดที่ 3 ชุดที่ 4

เดือนที่ 7 มิถุนายน 2545

สัปดาห์ที่	กิจกรรม	วิธีการแหล่งข้อมูล	วันที่ และ ชุดวิชาที่
2	1. เก็บข้อมูลตามแบบ บร 4 2. นักศึกษาทั้งตำบลนำข้อเสนอแนะจาก อาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิเทศก์ และคณะ กรรมการประชาคมตำบลมาสรุปเขียน เป็นแผนงานโครงการ	1. โดยการสัมภาษณ์และจากเอกสาร กองทุน 2. สรุปจัดพิมพ์แผนงานโครงการธุรกิจ ชุมชนฯ 3. ส่งงานอาจารย์นิเทศก์	ชุดที่ 3 ชุดที่ 4 ชุดที่ 3
3	1. เก็บข้อมูลเจาะลึกเป็นรายกรณี (ต่อ) แบบ บร 11 2. จัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน (บร 6)	1. โดยการสัมภาษณ์และเอกสารกองทุน 2. พุดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์ บทเรียน ปัญหา และแนวทางแก้ปัญหา	ชุดที่ 3 ชุดที่ 4 ชุดที่ 3 ชุดที่ 4
4	1. เก็บข้อมูลการปฏิบัติงานตามแบบ บร 4 2. พบอาจารย์นิเทศก์	1. โดยการสัมภาษณ์กรรมการกองทุน และเอกสารกองทุน 2. สัมมนาสรุปบทเรียน รับคำแนะนำ และ ส่งงาน	ชุดที่ 3 ชุดที่ 4

เดือนที่ 8 กรกฎาคม 2545

สัปดาห์ที่	กิจกรรม	วิธีการแหล่งข้อมูล	วันที่ และ ชุดวิชาที่
1.	1. เก็บข้อมูลเจาะลึกเป็นรายกรณีตามแบบ บร 11 2. สัมภาษณ์ประชาชนในชุมชนหมู่บ้านถึง ความคิดเห็น ทศนะที่มีต่อกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	1. โดยการสัมภาษณ์และจากเอกสาร กองทุน 2. สัมภาษณ์ประชาชนในชุมชนหมู่บ้าน ทั้งที่เป็นสมาชิกกองทุนและไม่ได้เป็น ให้ได้อ้อยละ 60 ของจำนวนครัวเรือน โดยใช้แบบ บร 9	ชุดที่ 3 ชุดที่ 4 ชุดที่ 4 สารนิพนธ์

ตาราง 1 (ต่อ)

ลำดับที่	กิจกรรม	วิธีการแหล่งข้อมูล	วันที่ และ ชุดวิชาที่
	3. วิเคราะห์เขียนสรุปรายงานผลการติดตามประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง บทที่ 4	3. โดยใช้ข้อมูลที่เก็บไว้ตั้งแต่เริ่มโครงการ	ชุดที่ 1 สารนิพนธ์
	4. พบอาจารย์นิเทศก์	4. ขอคำแนะนำการเขียนรายงานการประเมินโครงการ	ชุดที่ 4 สารนิพนธ์
2	1. เก็บข้อมูลความเข้มแข็งของชุมชนตามแบบ บร 2 และสรุปเปรียบเทียบกับกรเก็บครั้งแรก	1. โดยการสัมภาษณ์และศึกษาจากเอกสารให้ได้ร้อยละ 50 ของครัวเรือนที่มีอยู่ในชุมชน	ชุดที่ 4
	2. สัมภาษณ์ชาวบ้านเพื่อค้นหาตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชนในทัศนของชาวบ้านว่าหมู่บ้านชุมชนที่เข้มแข็งนั้นจะต้องมีลักษณะ มีอะไรบ้าง และสรุปเป็นข้อๆ	2. โดยการสัมภาษณ์ตามแบบ บร 9 ให้ได้ร้อยละ 50 ของครัวเรือนที่มีอยู่ในชุมชนหมู่บ้าน	ชุดที่ 4
	3. เก็บข้อมูลตามแบบ บร 4	3. จากเอกสารและสัมภาษณ์	สารนิพนธ์ ชุดที่ 4
	4. พบอาจารย์นิเทศก์	4. เพื่อสัมภาษณ์แลกเปลี่ยนประสบการณ์และส่งงาน	
3	1. เก็บข้อมูลเจาะลึกสมาชิกกองทุนที่กู้เงิน (ต่อ) บร 11	1. เน้นความสามารถชำระหนี้ การแก้ปัญหาโดยการสัมภาษณ์ และเอกสาร	ชุดที่ 4
	2. วิเคราะห์เขียนรายงานการประเมินโครงการ (ต่อ)	2. จากข้อมูลที่มีอยู่	ชุดที่ 4 สารนิพนธ์

ตาราง I (ต่อ)

ลำดับที่	กิจกรรม	วิธีการแหล่งข้อมูล	วันที่ และ ชุดวิชาที่
4	1. เก็บข้อมูลเจาะลึก (ต่อ) บร 11 ----- 2. เก็บข้อมูลรายงานตามแบบ บร 4 ----- 3. เขียนรายงานการติดตามประเมิน โครงการ (ต่อ) ----- 4. พบอาจารย์นิเทศก์	1. ความพอใจที่ได้เงินกู้ว่าสามารถพัฒนา ชีวิตความเป็นอยู่ของครอบครัวได้หรือไม่ ----- 2. จากเอกสารและสัมภาษณ์กรรมการ กองทุน ----- 3. จากข้อมูลที่มีอยู่ ----- 4. สัมมนาสรุปบทเรียน ขอคำปรึกษาและ ส่งงาน	ชุดที่ 4 สารนิพนธ์ ----- ชุดที่ 3 ชุดที่ 4 ----- ชุดที่ 4 สารนิพนธ์ ----- ชุดที่ 4

เดือนที่ 9 สิงหาคม 2545

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วิธีการแหล่งข้อมูล	วันที่ และ ชุดวิชาที่
1	1. ศึกษาข้อมูลบริบทชุมชน โดยเฉพาะ ประเด็นเรื่องการเมืองที่มีหนี้สินนอกชุมชนของ ราษฎรในชุมชนหมู่บ้าน การออกไปขาย แรงงานต่างถิ่นของราษฎรลดน้อยลงหรือไม่ ----- 2. นักศึกษากับชาวบ้าน 1 หรือ 2 คน ที่ร่วม ประเมินโครงการประชุมวิเคราะห์ผลการ ศึกษาติดตามประเมินผลร่วมกัน	1. โดยการสัมภาษณ์ ----- 2. ประชุมสัมมนา	ชุดที่ 4 สารนิพนธ์ ----- ชุดที่ 4 สารนิพนธ์
2	1. เขียนรายงานผลการติดตามประเมิน โครงการ (ต่อ)	1. จากข้อมูลที่มีและข้อคิดเห็นจากชาว บ้านที่มีส่วนร่วมติดตามประเมิน โครงการ	ชุดที่ 4 สารนิพนธ์

ตาราง 1 (ต่อ)

สัปดาห์ที่	กิจกรรม	วิธีการแหล่งข้อมูล	วันที่ และ ชุดวิชาที่
	2. เก็บข้อมูลตามแบบ พร 4	2. จากเอกสารและสัมภาษณ์	
	3. เก็บข้อมูลเจาะลึกสมาชิกที่ได้กู้เงิน (ต่อ) ส่งงานอาจารย์นิเทศก์	3. โดยการสัมภาษณ์และเอกสาร เน้น บทเรียนจากการรายงานกลุ่ม	ชุดที่ 3 ชุดที่ 4
3	1. เก็บข้อมูลเจาะลึก (ต่อ)	1. โดยการสัมภาษณ์และเอกสาร เน้น บทเรียนและประโยชน์การรวมกลุ่ม และมีเครือข่ายการเรียนรู้	ชุดที่ 4
	2. วิเคราะห์เขียนรายงานการประเมิน โครงการ (ต่อ)	2. จากเอกสารที่มี	
4	1. เก็บข้อมูลรายงานตามแบบ พร 4	1. โดยการสัมภาษณ์และเอกสารกองทุน	ชุดที่ 3 ชุดที่ 4
	2. สัมมนากรรมการกองทุนและผู้นำท้องถิ่น ร่วมแสดงความคิดเห็น การวิเคราะห์ผล การประเมินโครงการ	3. โดยการจัดเวทีเสวนากลุ่ม แบบ พร 6	ชุดที่ 4
	3. วิเคราะห์เขียนรายงานการติดตาม โครงการ บทที่ 5	4. จากการร่วมเสวนาและข้อมูลที่มี	ชุดที่ 4 สารนิพนธ์
	4. พบอาจารย์นิเทศก์ ที่ปรึกษา	4. สัมมนาขอคำแนะนำ และส่งงาน	

เดือนที่ 10 กันยายน 2545

สัปดาห์ ที่	กิจกรรม	วิธีการแหล่งข้อมูล	วันที่ และ ชุดวิชาที่
1.	1. จัดประชุมเวทีสัมมนาสรุปบทเรียนระดับ หมู่บ้าน แบบ พร 10	1. เพื่อค้นหาจุดเด่น จุดด้อย ปัญหา ปัจจัยที่ทำให้โครงการกองทุนหมู่บ้าน สำเร็จหรือเป็นปัญหา รายงานตาม แบบ พร 10	2 - 3 ก.ย. 45 ชุดที่ 1 - 4

ลำดับที่	กิจกรรม	วิธีการแหล่งข้อมูล	วันที่ และ ชุดวิชาที่
	2. จัดประชุมเวทีสัมมนาสรุปบทเรียนระดับ ตำบล แบบ บรร 10	2. เพื่อค้นหาจุดเด่น จุดด้อย ปัญหา แนวทางแก้ปัญหา การพัฒนาตำบลที่ ผ่านมา	4 ก.ย. 45 ชุดที่ 1 – 4
	3. เก็บข้อมูลรายงานประจำ ตามแบบ บรร 4	3. โดยการสัมภาษณ์และจากเอกสาร	5 – 6 ก.ย. 45
2	1. วิเคราะห์เขียนรายงานผลการติดตาม ประเมินผลโครงการ (ต่อ)	1. นำบทเรียนจากเวทีต่างๆมารวบรวม พิจารณา วิเคราะห์สรุปผลการติดตาม ประเมินโครงการ	ชุดที่ 4 สารนิพนธ์
	2. นักศึกษาทุกหมู่บ้านในตำบลประชุม สัมมนาสรุปบทเรียน แลกเปลี่ยนแนวคิด การวิเคราะห์ข้อมูล อภิปรายผลและข้อ เสนอแนะในผลการติดตามประเมิน โครงการ	2. ในลักษณะจัดเวที ตามแบบ บรร 10	12 ก.ย. 45 สารนิพนธ์
	3. พบอาจารย์นิเทศก์ อาจารย์ที่ปรึกษา	3. ขอคำแนะนำเพิ่มเติม	5 – 6 ก.ย. 45
3	1. จัดทำรายงานสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์	1. รายงานผลการติดตามประเมิน โครงการในรูปวารสารนิพนธ์	16 – 20 ก.ย. 45
4	1. ประชุมสรุปประเมินผลการทำงาน การ เรียนในหลักสูตรบัณฑิตศึกษา	2. นักศึกษา อาจารย์นิเทศก์ ร่วมกันสรุป บทเรียนเพื่อหาจุดเด่น จุดด้อย ข้อ เสนอแนะในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและ ชุมชนเมือง และส่งสารนิพนธ์ และ รายงานประจำ 15 วัน ตามแบบ บรร 4	23 – 27 ก.ย. 45
	2. วัดประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา	3. โดยอาจารย์นิเทศก์ อาจารย์ผู้สอนตาม ที่สถาบันกำหนด	30 ก.ย. 45

การส่งงานให้อาจารย์นิเทศก์

1. นักศึกษาจะมีแฟ้มประจำตัวคนละ 1 แฟ้ม
2. งานที่ทำตามแบบ บร ต่างๆส่งอาจารย์นิเทศก์ ทุกสัปดาห์ และสรุปรวมส่งทุก 15 วัน
3. อาจารย์นิเทศก์จะตรวจงาน ลงนามกำกับใบส่งงานตามแบบ บร ตรวจให้คะแนน และบันทึกข้อมูลที่นักศึกษานำมารายงาน ลงในแฟ้มของอาจารย์นิเทศก์ เพื่อส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการติดตามประเมินโครงการจังหวัด โดยฉบับตัวจริงจะยังเก็บไว้กับนักศึกษา
4. ข้อมูลทุกชิ้นนักศึกษาเก็บไว้ในแฟ้มเพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานในการทำสารนิพนธ์ ติดตามประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองต่อไป

ตาราง 2 ปฏิทินการศึกษา ธันวาคม 2544 – 30 กันยายน 2545

ภาคเรียนที่ 1 สัปดาห์ 1 – 16 ธันวาคม 2544 – มีนาคม 2545

สัปดาห์ที่ : ธันวาคม	กิจกรรมการเรียน
1	ปฐมนิเทศ 6, 7, 8 ธันวาคม รายงานตัวเข้าชุมชน แจกแบบประเมิน (บร ครอบคลุมชุด)
2	เรียน ชุดวิชาการวิจัยชุมชน (5 คาบ)
3	พบ อาจารย์ อาจารย์นิเทศก์ (3 คาบ)
4	เรียน ชุดวิชาการจัดการและการวางแผนธุรกิจ (5 คาบ)
	พบ อาจารย์ อาจารย์นิเทศก์ (3 คาบ)
	เรียน ชุดวิชาการประเมินเพื่อพัฒนา (5 คาบ)
	พบอาจารย์นิเทศก์ (3 คาบ) ส่ง บร 6
สัปดาห์ที่ : มกราคม	กิจกรรมการเรียน
5	พบอาจารย์นิเทศก์ พร้อมส่งแบบประเมิน บร 1, บร 2, บร 3, บร 4
6	เรียน ชุดวิชาการวิจัยชุมชน
7	เรียน ชุดวิชาการจัดการและการวางแผนธุรกิจ บร 5
8	เรียน ชุดวิชาการประเมินเพื่อพัฒนา ส่ง บร 6
สัปดาห์ที่ : กุมภาพันธ์	กิจกรรมการเรียน
9	พบอาจารย์นิเทศก์ พร้อมส่งแบบประเมิน บร 4
10	เรียน ชุดวิชาการวิจัยชุมชน
11	เรียน ชุดวิชาการจัดการและการวางแผนธุรกิจ บร 5
12	เรียน ชุดวิชาการประเมินเพื่อพัฒนา ส่ง บร 6

ตาราง 2 (ต่อ)

สัปดาห์ที่ : มีนาคม	กิจกรรมการเรียน
13	เรียน ชุติวิชาการวิจัยชุมชน
14	เรียน ชุติวิชาการจัดการและการวางแผนธุรกิจ
15	เรียน ชุติวิชาการประเมินเพื่อพัฒนา
16	ส่งแบบประเมินทั้งหมด บร 4 , บร 6
สัปดาห์ที่ : เมษายน	กิจกรรมการเรียน
17	พบอาจารย์นิเทศก์ ส่งแบบประเมิน
18	} ปฏิบัติงานในชุมชน
19	
20	
	ลงทะเบียน สัมมนา ส่งแบบประเมิน บร 4 , บร 6
สัปดาห์ที่ : พฤษภาคม	กิจกรรมการเรียน
21	เรียน ชุติวิชาการประเมินเพื่อพัฒนา
22	พบอาจารย์นิเทศก์ เริ่มทำ บร 6 ส่ง บร 6
23	เรียน ชุติวิชาการประเมินเพื่อพัฒนา
24	เรียน ชุติวิชาการประเมินเพื่อพัฒนา
	พบอาจารย์นิเทศก์ ส่ง บร 6

ภาคเรียนที่ 2 สัปดาห์ที่ 21 - 40 พฤษภาคม - กันยายน 2545

สัปดาห์ที่ : มิถุนายน	กิจกรรมการเรียน
25	เรียน ชุติวิชาการประเมินเพื่อพัฒนา พบอาจารย์นิเทศก์
26	พบอาจารย์นิเทศก์
27	เรียน ชุติวิชาการประเมินเพื่อพัฒนา พบอาจารย์นิเทศก์
28	พบอาจารย์นิเทศก์
สัปดาห์ที่ : กรกฎาคม	กิจกรรมการเรียน
29	เรียน พบอาจารย์นิเทศก์
30	จัดเวทีชาวบ้าน พบอาจารย์นิเทศก์
31	ปฏิบัติงานในชุมชน พบอาจารย์นิเทศก์
32	ส่งสารนิพนธ์ ครั้งที่ 1 พบอาจารย์นิเทศก์ ส่ง บร 5 , บร 6 , บร 8
สัปดาห์ที่ : สิงหาคม	กิจกรรมการเรียน
33	ปฏิบัติงานในชุมชน พบอาจารย์นิเทศก์
34	ปฏิบัติงานในชุมชน พบอาจารย์นิเทศก์
35	ปฏิบัติงานในชุมชน พบอาจารย์นิเทศก์
36	ประเมินผล ส่งสารนิพนธ์ ครั้งที่ 2 พบอาจารย์นิเทศก์ ส่ง บร 6 , บร 11

ตาราง 2 (ต่อ)

ลำดับที่ : กันยายน	กิจกรรมการเรียนรู้
37	พบอาจารย์นิเทศก์
38	ปฏิบัติงานในชุมชน พบอาจารย์นิเทศก์
39	ปฏิบัติงานในชุมชน พบอาจารย์นิเทศก์
40	ส่งสารนิพนธ์ พบอาจารย์นิเทศก์ ส่ง พร 6

หมายเหตุ

1. กรณีสัมภาษณ์ทั่วไป ให้ใช้แบบ พร 9
2. เมื่อจัดกิจกรรมเวทีหมู่บ้านหรือเวทีตำบล ให้นักศึกษาใช้ แบบ พร 10 ในการบันทึก

ข้อมูล

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของนักศึกษา

1. รายงานตัวและเข้ารับการปฐมนิเทศ
2. ศึกษาคู่มือนักศึกษา
3. ศึกษาเอกสารประกอบการสอน
4. เข้ารับการสอนเสริม
5. พบอาจารย์ที่ปรึกษา
6. ศึกษาท้องถิ่น โดย
 - 6.1 เก็บข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน
 - 6.2 เก็บข้อมูลตัวชี้วัดความเข้มแข็งชุมชน (เมื่อเริ่มปฏิบัติงาน)
 - 6.3 ส่งเสริมการจัดกองทุน (จัดเวทีชาวบ้านรูปแบบต่าง ๆ)
 - 6.4 ศึกษาเจาะลึกรายการณีกู้กองทุน
 - 6.5 เสนอโครงการธุรกิจท้องถิ่น
 - 6.6 สสำรวจตัวชี้วัดความเข้มแข็งชุมชนในทัศนะของประชาชน
 - 6.7 เก็บข้อมูลตัวชี้วัดความเข้มแข็งชุมชน (ในภาคเรียนที่ 2)
7. ทำสารนิพนธ์
8. ในกรณีที่ชุมชนหมู่บ้านยังไม่สามารถตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนได้ ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลบริบทชุมชน (พร 1) เก็บข้อมูลตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชน (พร 2) ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุน (พร 3) และร่วมกับการหมู่บ้าน กรรมการชุมชน จัดตั้งกองทุนโดยศึกษาวิธีการจัดตั้งจากชุมชน หมู่บ้านที่ตั้งกองทุนสำเร็จ

5.แนวปฏิบัติร่วมกันตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการอำนวยการ โครงการ

เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

- 5.1 การเบิกจ่ายทุนการศึกษาให้บัณฑิตในกรณีที่บัณฑิตมารายงานตัวและปฏิบัติงานไม่ครบเดือนให้จ่ายเต็มเดือน

5.2 การหักเงินค่าศึกษารายเดือน ๑ ละ 600 บาท ให้หักเงินเดือนตามที่บัณฑิตได้ทำสัญญา

5.3 ถ้าสถาบันการศึกษาบัณฑิตได้ไม่ครบตามเป้าหมายให้สถาบันการศึกษานำงบประมาณที่เหลือไปใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในลักษณะถัวจ่ายทุกรายการ ยกเว้นทุนการศึกษาให้ส่งคืนสำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

5.4 แนวทางการดำเนินงานเรื่องการคัดเลือกบัณฑิตเพิ่มเติมให้ดำเนินการดังนี้

5.4.1 การรับบัณฑิตเพิ่มเติมในพื้นที่ที่ยังไม่มีบัณฑิตได้รับได้ถึงสิ้นเดือนมกราคม 2545 กรณีบัณฑิตเก่าลาออกให้อยู่ในดุลยพินิจของสถาบันการศึกษานั้นๆ

5.4.2 การคัดเลือกอาจคัดจากบัญชีรายชื่อสำรอง ถ้าไม่มีบัญชีสำรองหรือมีไม่เพียงพอคณะกรรมการอำนวยการโครงการฯ มอบอำนาจให้สถาบันการศึกษานั้นๆ เป็นผู้คัดเลือกเพิ่มเติม

5.5 แนวปฏิบัติที่ขอให้สถาบันการศึกษาดำเนินการชี้แจงให้บัณฑิตและประชาชนในพื้นที่เข้าใจ มีดังนี้คือ

5.5.1 จุดนัดพบนักศึกษา : ควรเป็นจุดนัดพบที่อำนวยความสะดวกต่อนักศึกษาและไม่ไกลเกินไปสำหรับการเดินทางของนักศึกษา ซึ่งจะเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายและยึดหลักนักศึกษาเป็นศูนย์กลาง

5.5.2 ค่าถ่ายเอกสารแบบ บร ต่างๆ : สถาบันการศึกษาควรมีมาตรการลดภาระค่าใช้จ่ายส่วนนี้แก่นักศึกษา

5.5.3 สัญญา : สถาบันการศึกษาควรชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจว่าในการรับทุนการศึกษาจำเป็นต้องมีสัญญาและทางราชการได้ให้ความเป็นธรรมแก่นักศึกษา หากสงสัยสามารถสอบถามได้

5.5.4 หลักสูตร : หลักสูตรดังกล่าวมิใช่หลักสูตรเร่งรัด แต่ได้เตรียมการมาเป็นเวลาพอสมควรอย่างมีระบบ

5.5.5 การดำเนินงานกองทุนของบัณฑิต : บัณฑิตต้องไปเรียนรู้ แม้กองทุนจะยังไม่ได้มีการจัดตั้งในบางพื้นที่

5.5.6 การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปทราบ : โครงการนี้ไม่ใช่โครงการจ้างบัณฑิตทำงาน แต่เป็นโครงการให้ทุนบัณฑิตเรียนหนังสือ ซึ่งบัณฑิตต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามหลักสูตรจึงจะจบการศึกษาและได้รับปริญญาบัตร

6. ปัญหาในการจัดเตรียมการดำเนินการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ ได้จัดการประชุมเพื่อดำเนินการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เมื่อวันที่ 13 – 14 พฤศจิกายน 2544 ณ ห้องโพลิน โรงแรมเบตงเมอร์ลิน จังหวัดยะลา จากสรุปผลเพื่อการดำเนินงานตามนโยบายของโครงการฯ ซึ่งมีปัญหาในทางปฏิบัติที่ต้องวางแผนแก้ไข ดังนี้ (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ 2544 : 1-2)

1. เป็นโครงการที่ระบุให้มีการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต แต่ยังไม่มียุทธศาสตร์ แม้จะเร่งรัดพัฒนาหลักสูตรในเวลา 1 เดือน
 2. การเร่งรัดจัดการศึกษาในลักษณะนี้มีข้ออ่อนด้อยด้านคุณภาพ และความน่าเชื่อถือ ซึ่งจะเป็นตรรกะนำไปอีกนานว่าสภาพัฒนาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แบบสนองนโยบายทางการเมือง โดยละเลยด้านคุณภาพ
 3. งบประมาณที่ระบุให้เป็นแบบเหมาจ่าย 6,000 บาทต่อคน ไม่สามารถดำเนินการได้ เพราะไม่คำนึงถึงค่าใช้จ่ายต่อหน่วยการผลิตที่เป็นจริง และไม่สัมพันธ์กับข้อบังคับและระเบียบการบริหารหลักสูตรยังไม่ชัดเจนในทางปฏิบัติว่าสภาพัฒนาการศึกษามีบทบาทแค่ไหน และคาดหมายในบางพื้นที่(จังหวัด) จะมีปัญหาในการบริหารจัดการ
 4. โครงการที่มีเวลาเตรียมการน้อย เร่งรัด และมีงบประมาณแบบจำกัด มหาวิทยาลัยมีแนวโน้มจะปฏิเสธเสมอ และภาระหนักทั้งหมดจะถูกผลักมาเป็นของสภาพัฒนาการ เพราะจะเป็นการตรวจสอบความเป็นจริงในประสิทธิภาพของการทำงานของประชาชน
 5. โครงการนี้หวังผลเลิศมาก ด้วยต้องการให้นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการได้รับประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้นักศึกษาไปทำงานในท้องถิ่น ในด้านกองทุนหมู่บ้านอย่างได้ผล และจำนวนกองทุนหมู่บ้านยังอยู่ครบ 1 ล้านบาท ซึ่งในความเป็นจริงเป็นเรื่องสำเร็จยากมาก
- จากสรุปผลเพื่อการดำเนินงานนั้น จะเห็นว่าเริ่มเกิดปัญหาในทางปฏิบัติขึ้นแล้ว โดยเฉพาะเรื่องงบประมาณ และเมื่อโครงการได้ดำเนินการมานั้นนักศึกษาที่ลงปฏิบัติงานในแต่ละพื้นที่นั้นพบปัญหาที่เกิดขึ้นมากมายซึ่งสอดคล้องกับนพพร พานิชสุข (2524 : 13-15) ให้ความเห็นว่าปัญหาที่เกิดขึ้นในการบริหารกิจกรรมนักเรียน ดังต่อไปนี้
1. เวลา ปัญหาแรกที่จะประสบในการบริหารกิจกรรมนักเรียน คือ เวลาในการใช้ในการจัดกิจกรรมมีน้อยเกินไป โรงเรียนจัดระบบวิชาเรียนประจำวันเต็มทีจนกระทั่งไม่มีเวลาเหลือที่จัดกิจกรรม
 2. อุปกรณ์ ปัญหาอีกประการหนึ่งคือ อุปกรณ์ในการจัดมีน้อยเกินไปไม่เพียงพอกับความต้องการของนักเรียน

3. เงิน เป็นปัจจัยสำคัญในการจัดกิจกรรมนักเรียน การบริหารจัดการนักเรียนไม่เจริญก้าวหน้าเท่าที่ควรก็เพราะขาดงบประมาณมาสนับสนุน ทำให้ขาดความคล่องตัวและเกิดอุปสรรคตามมาหลายประการ

4. ความร่วมมือ คือ ปัญหาหนึ่งที่มักประสบอยู่เป็นประจำในการจัดกิจกรรมนักเรียน คือ การขาดความร่วมมือระหว่างครูอาจารย์กับนักเรียน เพราะนักเรียนไม่เห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรม

5. การวางแผน การขาดการวางแผนงานร่วมกันระหว่างครูกับนักเรียนทำให้เกิดความสูญเปล่าและล้มเหลว เพราะไม่เป็นไปตามความต้องการของนักเรียน

6. ทักษะและประสบการณ์ ครูผู้สอนส่วนมากไม่เคยผ่านการศึกษอบรมเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักเรียนมาก่อน จึงปฏิบัติหน้าที่ไปเพราะมีอาจหลีกเลี่ยงได้

ด้านการประชาสัมพันธ์

คณะกรรมการดำเนินงานของโครงการฯ ซึ่งมีการจัดการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการทำการประชาสัมพันธ์โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง 2 ระยะ คือ

- ระยะเร่งด่วน ได้แก่ ติดต่อผู้แทนกรมประชาสัมพันธ์ให้ประชาสัมพันธ์ตามข้อความประชาสัมพันธ์โครงการฯ ทำอักษรวิ่งในสถานีโทรทัศน์ ประสานทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขอความร่วมมือผู้ว่าราชการจังหวัดประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือหนังสือพิมพ์ทุกฉบับลงข่าว

- ระยะยาว ได้แก่ จัดสื่อมวลชนสัญจร ข่าวภูมิภาค เครือข่ายสื่อมวลชน ชื่อเวลารายการโทรทัศน์ เอกสารเผยแพร่วารสาร สื่อประชาสัมพันธ์ และการประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์

2. ผู้บริหารสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและศูนย์ปฏิบัติการฯ ได้ร่วมรายการโทรทัศน์และวิทยุ เพื่อชี้แจงข้อมูลโครงการ

3. ได้ทำข่าวแจกหนังสือพิมพ์เพื่อลงข่าวประชาสัมพันธ์ทุกสัปดาห์ และติดต่อรายการวิทยุและโทรทัศน์ประชาสัมพันธ์ทุกเดือน

4. ข่าวราชภัฏสัมพันธ์และจดหมายข่าวเกี่ยวกับโครงการทุกสัปดาห์

5. ติดต่อสื่อมวลชนเพื่อประชาสัมพันธ์เมื่อมีการประชุมใหญ่ของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

6. ผลิตสารประชาสัมพันธ์ศูนย์ปฏิบัติการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกสัปดาห์

7. ผลิตภัณฑ์เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน เช่น แกะรอยบัณฑิตกองทุน...สู่ถิ่นข้าว
แดนและบ้านช่องระกา

ความหมายของการประชาสัมพันธ์

เสรี วงษ์มณฑา (2541 : 7) กล่าวว่า การประชาสัมพันธ์ หมายถึง การกระทำทั้งสิ้นทั้ง
หลายทั้งปวง ที่เกิดจากการวางแผนล่วงหน้าในการที่จะสร้างความเข้าใจกับสาธารณชนที่
เกี่ยวข้องเพื่อก่อให้เกิดทัศนคติที่ดี ภาพพจน์ที่ดีอันจะนำไปสู่สัมพันธภาพที่ดีระหว่างหน่วยงาน
และสาธารณชนที่เกี่ยวข้อง ก่อให้เกิดการสนับสนุนและความร่วมมือกันเป็นอย่างดี ลักษณะ
ของการประชาสัมพันธ์ มีดังนี้

1. การประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย การใช้สื่อมวลชน (Mass media) และการไม่ใช้
สื่อมวลชน (Nonmass media)
2. การประชาสัมพันธ์เป็นทั้งสื่อที่จ่ายเงิน (Paid media) และเป็นสื่อที่ไม่ต้องจ่ายเงิน
(Free media)
3. การประชาสัมพันธ์มีกลุ่มเป้าหมายหลายกลุ่ม (Multiple target groups)

จุดมุ่งหมายของการประชาสัมพันธ์

เสรี วงษ์มณฑา (2540 : 202 – 204) กล่าวว่า หน้าที่และจุดมุ่งหมายของ
การประชาสัมพันธ์

1. การให้ข้อมูลข่าวสารของประชาสัมพันธ์จะเป็นการเพิ่มคุณค่า (Added value) ให้
กับผลิตภัณฑ์ จึงต้องเสนอในรูปของข่าว บทความ การให้สัมภาษณ์ การจัดนิทรรศการ การ
สัมมนา การทำเป็นสารคดี (Documentary) เผยแพร่ให้คนทราบ
2. การสร้างภาพลักษณ์ (Image building) เป็นการสร้างความรักความชื่นชมในตัว
สินค้าและบริษัท รวมถึงความเข้าใจที่ดีต่อกัน เมื่อประชาสัมพันธ์ไปแล้วทำให้เกิดความเข้าใจ
(Understanding) เพราะมีความเชื่ออย่างหนึ่งว่า เมื่อชอบแล้ว เมื่อนั้นจะพร้อมให้การสนับสนุน
3. การให้การศึกษา (Education) ในปัจจุบันนี้มีสินค้าและบริการใหม่ๆ เกิดขึ้นมากมาย
ที่ผู้บริโภคอาจยังไม่ยอมรับ หรือเป็นสิ่งที่ใหม่เกินไปที่จะยอมรับได้
4. การสร้างความน่าเชื่อถือ (Credibility building) บางครั้งการโฆษณาอย่างเดียวไม่
สามารถสร้างความน่าเชื่อถือได้ เพราะโฆษณาอาจมีภาพลักษณ์ที่ไม่ดีในสายตาผู้บริโภค สิ่ง
ที่น่าอัศจรรย์มากที่สุดก็คือ โฆษณาสามารถทำให้คนรักสินค้าได้มากมาย คนเกิดความต้องการใน
สินค้า พอใจในสินค้า ให้คนซื้อสินค้าได้

บุษบา สุธีธร (2541 : 62 – 63) กล่าวว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการ
ประชาสัมพันธ์ภายใน ที่จะต้องประกอบด้วย

1. การสื่อสารภายในองค์การเป็นไปอย่างคล่องตัวทั้งจากระดับบริหารสู่ระดับ
ปฏิบัติการและระหว่างพนักงานด้วยกัน

2. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร
3. ส่งเสริมให้พนักงานได้มีบทบาทแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการมีส่วนร่วมในสาธารณกุศลกิจ
4. ส่งเสริมให้พนักงานได้แสดงความสามารถเฉพาะตัว และมีระบบซึ่งเป็นการให้การยอมรับบทบาทของพนักงาน
5. ให้ข่าวสารข้อมูลอันจำเป็นที่จะช่วยให้พนักงานได้เกิดความรู้ในการทำงาน เกิดความเข้าใจและภาพพจน์อันดีต่อฝ่ายจัดการและต่อองค์กรเป็นส่วนรวม ทำให้พนักงานเกิดความภาคภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

ไม่ว่ากิจกรรมในการประชาสัมพันธ์จะดำเนินงานในลักษณะใดก็สามารถจะรวบรวมสรุปเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์ได้ 6 ประการ ดังนี้

1. เพื่อแจ้งข่าวสาร (to inform) แก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย
2. เพื่อให้ความรู้ (to educate) แก่ประชาชนในกิจการหรือเรื่องหนึ่งเรื่องใด
3. เพื่อสร้างความเข้าใจ (to make understand) แก่ประชาชนในเรื่องต่าง ๆ ที่จะเป็นการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง จะได้ไม่เกิดความเข้าใจผิดในภายหลัง
4. เพื่อสร้างภาพพจน์ (image) หรือเกียรติคุณ (good will) ด้วยการกระทำกิจกรรมหรือเผยแพร่กิจกรรมที่องค์กรได้กระทำอันเป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม
5. เพื่อแก้ไข (to correct) ความเข้าใจผิดหรือแก้ไขสถานการณ์อันเป็นผลลบต่อองค์กร
6. เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการตลาด เช่น การส่งเสริมกิจกรรมหรือส่งเสริมการขายสินค้า หรือการสร้างทัศนคติที่ดีต่อสินค้า (to support marketing efforts)

หลักและข้อเสนอแนะในการประชาสัมพันธ์

1. ต้องมีการวางแผนและการกำหนดวัตถุประสงค์อย่างชัดเจน
2. ต้องเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานกับประชาชนและป้องกันแก้ไขความเข้าใจผิด เสริมสร้างชื่อเสียงและศรัทธา เพื่อสร้างภาพพจน์ที่ดีให้เกิดขึ้นกับหน่วยงาน
3. ต้องพูดความจริงไม่ว่าเป็นในแง่ดีหรือปัญหาที่มีอยู่
4. ต้องเห็นความสำคัญในเรื่องการสื่อสารสองทาง
5. การวัดผลการประชาสัมพันธ์จะมีทั้งในด้านที่วัดเป็นหน่วยวัดได้ และที่วัดเป็นหน่วยไม่ได้

6. คุณสมบัติเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ มีความสำคัญต่องานประชาสัมพันธ์เป็นอย่างยิ่ง เช่น การมีความรู้เฉพาะเรื่องการประชาสัมพันธ์ มีความอดทน มีความคิดริเริ่ม มีมนุษยสัมพันธ์ ด้รู้จักการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน ชื่อสัตย์และไม่ลำเอียงมีอคติ ฯลฯ เป็นต้น

ปัญหาการประชาสัมพันธ์

ประจวบ อินอื้อด(2529 : 162-226)ได้สรุปปัญหาการประชาสัมพันธ์ไว้ 5 ประการ ดังนี้

- 1) ปัญหาการขาดแคลนข่าวสารข้อมูล ขาดการค้นคว้าข้อมูลในการประชาสัมพันธ์

6. คุณสมบัติเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ มีความสำคัญต่องานประชาสัมพันธ์เป็นอย่างยิ่ง เช่น การมีความรู้เฉพาะเรื่องการประชาสัมพันธ์ มีความอดทน มีความคิดริเริ่ม มีมนุษยสัมพันธ์ ตีรู้จักการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน ซื่อสัตย์และไม่ลำเอียงมีอคติ ฯลฯ เป็นต้น

ปัญหาการประชาสัมพันธ์

ประจวบ อินอืด(2529 : 162-226)ได้สรุปปัญหาการประชาสัมพันธ์ไว้ 5 ประการ ดังนี้

- 1) ปัญหาการขาดแคลนข่าวสารข้อมูล ขาดการค้นคว้าข้อมูลในการประชาสัมพันธ์
- 2) ปัญหาด้านการวางแผนประชาสัมพันธ์ พบว่าแผนงานประชาสัมพันธ์กับการปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกัน
- 3) ปัญหาด้านการสื่อสาร ซึ่งมักเป็นปัญหาด้านงบประมาณ
- 4) ปัญหาด้านการประเมิน เพราะผู้บริหารส่วนใหญ่มีความเห็นว่าความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์วัดผลไม่ได้โดยไม่คำนึงถึงมาตรวัดในด้านปริมาณหรือตัวเลข ในขณะที่ผู้บริหารหน่วยงานประชาสัมพันธ์ใช้มาตรวัด เช่น ทศนคติ ที่ที่และปฏิกริยาย้อนกลับ
- 5) ปัญหาในการร่วมมือประสานงาน พบว่าขาดการประสานงานและความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ

สรุปว่าปัญหาด้านการประชาสัมพันธ์ มีปัญหาเกี่ยวกับการวางแผนเกี่ยวกับข้อมูล เกี่ยวกับบุคลากร เกี่ยวกับการสื่อสารภายในและภายนอก

ด้านการวางแผนปฏิบัติงาน

ความหมายของการวางแผน

การวางแผนเป็นสิ่งที่สำคัญในการดำเนินงานต่างๆ ซึ่งจะเป็นแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อให้ได้ผลที่ออกมาในลักษณะที่ตรงตามความต้องการในเวลาที่สุดเร็ว โดยมีผู้รู้และนักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายไว้ดังนี้

ประมวล เสนาฤทธิ์ (2526 : 1) ให้คำจำกัดความของการวางแผนไว้ว่า การวางแผน คือ การมองอนาคต การเล็งเห็นจุดหมายที่ต้องการ การคาดการณ์ปัญหาเหล่านั้นไว้อย่างแท้จริง ตลอดจนการแก้ไขปัญหา

เจือจันทร์ จงสถิตอยู่ (2530 : 12) ได้ให้คำจำกัดความของการวางแผนไว้ว่า การวางแผน หมายถึง กระบวนการที่ช่วยตัดสินใจเลือกสิ่งที่ดำเนินการและวิธีการดำเนินการในอนาคต เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้ภายใต้เงื่อนไขระยะเวลา และทรัพยากร เป็นกลไกเพื่อตัดสินใจล่วงหน้าว่าจะทำอย่างไร อะไร ใครทำ ทำเมื่อใด และที่ไหน ที่ผูกติดต่อกันจนเป็นระบบและต่อเนื่องกัน ทำให้กระบวนการวางแผนเป็นไปอย่างมีระบบระเบียบ

ทรงชัย ปานสุข (2542 : 10) ได้ให้ความหมายของการวางแผนไว้ว่า การวางแผน หมายถึง การกำหนดทางเลือกที่ดีที่สุด เพื่อกำหนดเป้าหมายวางโครงการดำเนินงาน กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ พร้อมทั้งยุทธวิธีการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่สัมฤทธิ์ผลขององค์การในอนาคต

ธงชัย สันติวงษ์ (2535 : 36) ได้ให้ความหมายของการวางแผน คือ การเชื่อมโยงตัวเราจากที่เป็นอยู่ในปัจจุบันไปสู่จุดมุ่งหมายที่ต้องการจะไปถึง การวางแผนจึงเป็นกระบวนการคิดวิเคราะห์เพื่อพิจารณาวัตถุประสงค์ที่ต้องการ โดยมีการคาดคะเนปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นและทำการพัฒนาหาวิธีการแก้ไขเอาไว้ล่วงหน้า ทั้งนี้โดยจะต้องมีการคิดพิจารณารายละเอียดสิ่งที่ต้องทำว่า ต้องทำอะไร เมื่อไร พร้อมกับการระบุผลสำเร็จต่างๆ ที่ต้องการจะนำกิจการมุ่งไปสู่วัตถุประสงค์ตามที่ได้ตั้งเอาไว้ การวางแผนจึงเปรียบเสมือนเป็นการจัดทำพิมพ์เขียว หรือคล้ายแผนที่นำทางที่องค์การจะนำมาใช้เพื่อก้าวไปข้างหน้า

ความสำคัญของการวางแผน

การวางแผนเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่ง ที่ทำให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยนักวิชาการได้ให้ความสำคัญของการวางแผนไว้ดังนี้

สมพงษ์ เกษมสิน (2526 : 83) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการวางแผนไว้ดังนี้

1. ช่วยให้การบริหารงานเป็นไปโดยประสานสอดคล้องกัน
2. ทำให้การปฏิบัติงานเกิดการประหยัดกำลังเงิน กำลังคน และเวลา
3. ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
4. ช่วยให้การตรวจสอบและควบคุมงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
5. ช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่การงานของผู้บังคับบัญชา
6. ทำให้สามารถระดมกำลังคน และกำลังทรัพยากรต่างๆ ขององค์การมาใช้อย่างได้ผล

ทั่วถึง

7. ช่วยให้การขยายงานและการปรับองค์การดำเนินไปได้โดยสะดวกรวดเร็ว

สำนักมาตรฐานการศึกษา สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ (2545 : 61) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการวางแผนไว้ดังนี้

1. เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดในอนาคต
2. ทำให้เกิดการยอมรับแนวคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
3. ทำให้การดำเนินการขององค์การบรรลุถึงเป้าหมายที่ปรารถนา
4. เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน
5. ทำให้เกิดความแจ่มชัดในการดำเนินงาน

คุณประโยชน์ของการวางแผน

1. ช่วยลดความไม่แน่นอน โดยการวิเคราะห์และคาดการณ์สภาวะความเป็นไปของปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์การและกำหนดเป็นแผนงานที่จะช่วยลดความเสี่ยงภัยต่างๆ
2. ช่วยให้การจัดการตามหน้าที่งานการจัดการอื่นๆ เป็นไปโดยสะดวกมีประสิทธิภาพ การวางแผนจะเป็นหน้าที่ประการแรกสุดของหน้าที่การจัดการ

ดังนั้น การวิเคราะห์การทำงานหรือการทำกรวางแผนการปฏิบัติงานล่วงหน้าจึงเท่ากับการเป็นการวิเคราะห์สิ่งที่เกี่ยวข้องกับการทำงานต่างทั้งหมดด้วย เมื่อถึงขั้นตอนการดำเนินการตามหน้าที่การจัดการอื่นๆ คือ การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ และการควบคุมย่อมทำได้สะดวกและถูกต้องโดยได้ประสิทธิภาพ ข้อผิดพลาดต่างๆ จะเกิดขึ้นน้อย เพราะงานทุกอย่างที่จะทำต่างได้ถูกวิเคราะห์มาแล้ว การวางแผนที่ดีเท่ากับช่วยให้งานสำเร็จไปแล้วครึ่งหนึ่ง และจะช่วยให้การจัดการต่างๆ มีประสิทธิภาพในชั้นปฏิบัติงานจริง

หลักสำคัญของการวางแผน

หลักสำคัญของการวางแผนในทางปฏิบัติมีหลายอย่าง แล้วแต่ว่าจะเขียนแผนประเภทใด ซึ่งนักวิชาการได้กล่าวไว้ดังนี้

สุวัฒน์ วัฒนวงศ์ (2525 : 5) กล่าวว่า สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการวางแผนมีดังนี้ คือ

1. การวางแผนควรเริ่มจัดทำขณะที่เริ่มทำ
2. วัตถุประสงค์ นโยบาย จะต้องศึกษาและทำความเข้าใจให้ชัดเจน
3. ปัจจัยต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการวางแผนที่สำคัญ ได้แก่ ข้อมูล คน เงิน วัสดุ

สิ่งของ รวมทั้งสถานที่และเวลาที่ใช้

4. วิธีดำเนินงานตามแผน กล่าวคือ เมื่อวางแผนแล้วต้องหาเส้นทางดำเนินงาน

วีระพล สุวรรณนันทน์ (2526 : 3) ได้กล่าวว่า สิ่งที่ควรคำนึงในการวางแผนเรื่องต่อไปนี้เป็น

1. เรื่องของอนาคต ผู้วางแผนจะต้องสมมติว่าทุกสิ่งทุกอย่างเกิดขึ้นเรียบร้อยแล้ว
2. วัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย ซึ่งจะต้องมีก่อนการวางแผน เพื่อให้ทราบทิศทางหรือ

จุดหมายของการทำงาน

3. มีข้อมูล สถิติ ข้อเท็จจริงหรือหลักฐานต่างๆ เพื่อนำมาพิจารณาในการพยากรณ์
4. การตัดสินใจเลือกทางเลือกที่มีประโยชน์มากที่สุด ประสิทธิภาพสูงสุด ประหยัดมากที่สุด ใช้เวลาสั้นที่สุด ใช้ต้นทุนต่ำที่สุด

สมพงษ์ เกษมสิน (2526 : 91 - 92) ได้กล่าวถึงหลักสำคัญของการวางแผนไว้ดังนี้

1. การวางแผนควรทำเมื่อใด โดยปกติการวางแผนนั้นควรจะได้เริ่มปฏิบัติจัดทำขณะที่เริ่มดำเนินงานเป็นอันดับแรก

2. วัตถุประสงค์ นโยบาย จะต้องศึกษาและทำความเข้าใจให้ถ่องแท้ชัดเจน
 3. ปัจจัยต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในการวางแผนจะต้องจัดเตรียมให้พร้อม
 4. วิธีดำเนินงานตามแผนจะต้องพิจารณาหาช่องทางหรือวิธีการที่จะดำเนินงานตามแผนไว้อย่างล่วงหน้า พร้อมทั้งการวางมาตรการในการควบคุม
 5. คำนี้ถึงภูมิศาสตร์ สภาวะแวดล้อม ดินฟ้าอากาศ คุณค่าทางสังคม พฤติกรรมของคน ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีอันเป็นที่ยึดถือของคนกลุ่มนั้น
- ธงชัย สันติวงษ์ (2535 : 38) ได้สรุปความสำคัญของการวางแผน ไว้ดังนี้
1. การวางแผนช่วยให้สามารถระบุเป้าหมายผลสำเร็จ หรือผลงานที่ต้องการออกมาได้อย่างชัดเจน
 2. การวางแผนช่วยในการกำหนดและระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบจะต้องทำ โดยแบ่งแยกให้เห็นชัดเจน
 3. การวางแผนช่วยให้กิจการสามารถมีนโยบายที่ชัดเจน ที่จะนำมาใช้เป็นเครื่องชี้แนะและประสานการทำงานของบุคคลฝ่ายต่างๆที่ซึ่งต่างฝ่ายก็ต้องแยกกันรับผิดชอบทำการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในหน้าที่งานของตน
 4. การวางแผนช่วยให้มีการคาดคะเนปัญหาที่อาจเกิดขึ้นล่วงหน้า และทำการป้องกันหรือแก้ไขก่อนที่จะการเสียหายจะเกิดขึ้น และยังช่วยให้สามารถระดมและประสานทรัพยากรและกิจกรรมที่จำเป็นต่างๆ ทั้งทางด้านบุคลากร เครื่องจักรอุปกรณ์และวัตถุดิบ ให้มีพร้อมเพื่อเตรียมไว้รับมือกับปัญหา รวมทั้งสามารถมอบหมายให้มีการดำเนินการให้เสร็จลุ้งไปตามเวลาที่กำหนด
 5. การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารสามารถใช้วิธีการควบคุมที่คล่องตัวและเหมาะสม โดยสามารถใช้วิธีการควบคุมแต่น้อยเท่าที่จำเป็นที่จะช่วยให้งานสำเร็จผลลุ้งไปด้วยดี ทั้งนี้โดยอาศัยแผนงานต่างๆ คือ วัตถุประสงค์ นโยบาย และแผนงานเป็นเครื่องกำกับ ซึ่งสอดคล้องกับพฤติกรรมของบุคคลที่ต้องการจะให้ควบคุมในเป้าหมายและหลักการ

ด้านมนุษยสัมพันธ์

ความหมายของมนุษยสัมพันธ์

พจนานุกรม ศิริวรรณบุศย์ (2531 : 2) กล่าวว่า มนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ความสามารถเข้ากับบุคคลอื่นได้

อารี เพชรผุด (2530 : 18) กล่าวว่า มนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในองค์กรใดองค์กรหนึ่ง

โยธิน ศันสนยุทธ (2535 : 3) กล่าวว่า มนุษยสัมพันธ์ หมายถึง กระบวนการจูงใจ ผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ที่เป็นอยู่อย่างได้ผล ทำให้วัตถุประสงค์ของผู้ปฏิบัติงานและองค์การ ได้ดูลงกัน โดยเพิ่มความพอใจให้ผู้ปฏิบัติและทำให้เป้าหมายขององค์การสำเร็จผล

สมพร สุทัศนีย์ (2537 : 2) กล่าวว่า มนุษยสัมพันธ์ หมายถึง การแสดงพฤติกรรม ต่อกันในระบบสังคม

หลุย จำปาเทศ (2533 : 26) กล่าวว่า มนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ศิลปะในการทำให้ เข้ากับคนอื่น เพื่อให้เกิดความพอใจ รักใคร่ พื่อใจ และมีความสุขระหว่างกัน

นิภา มานะการ (2541 : 2) กล่าวว่า มนุษยสัมพันธ์ หมายถึง การติดต่อสัมพันธ์กัน ระหว่างบุคคล เพื่อจูงใจให้เกิดการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้ หรือหมายถึง ศิลปะในการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

ความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์

นิภา มานะการ (2541 : 2) กล่าวถึงความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้

1. ทำให้เกิดความเลื่อมใส ศรัทธา เชื่อถือ ไว้วางใจกัน เข้าใจดีต่อกัน
2. ทำให้เกิดความหวัง ความตั้งใจจริงในการดำเนินชีวิตให้ไปสู่ความสำเร็จ
3. ทำให้เกิดความรักใคร่ปรองดองกัน อยู่ร่วมกันด้วยความรัก
4. ทำให้มีความรู้สึกมั่นคงปลอดภัยในการดำเนินชีวิต
5. ช่วยให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี
6. ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจ เพราะสังคมเกิดความเข้าใจอันดีต่อกัน

ศูนย์ประสานงานสถาบันราชภัฏเพชรบุรี (2545 : 2) ได้สรุปการประชุมไตรมาสเสี่ยง สะท้อนจากนักศึกษาในของบทบาทของนักศึกษา บางกรณีที่ครอบครัวมีปัญหาภายในชุมชนทำให้ ไม่สามารถเข้าไปในชุมชนได้หรือไม่สามารถไปพบปะกับชุมชน นอกจากนั้นกรรมการกองทุน ไม่ไว้วางใจกับตัวนักศึกษาจึงเป็นปัญหาที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

พฤติกรรมแสดงออกซึ่งการยอมรับ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

1. การเอาใจใส่สนใจฟัง การสนใจฟัง เป็นพฤติกรรมการยอมรับที่ให้ความสำคัญ และ โอกาสแก่ผู้อื่นในการพูดของเขา โดยการงดการพูด ในการตั้งใจฟังด้วยความกระตือรือร้น ทำให้ ผู้ที่ติดต่อด้วยเกิดความพึงพอใจ มั่นใจในตน รู้สึกแห่งคุณค่าตนและช่วยให้เกิดความไว้วางใจ กัน

2. การตอบสนองด้วยความสนใจ กระตือรือร้น ด้วยการถามในระหว่างที่พูดหรือติดต่อกัน ช่วยให้ผู้ที่ติดต่อดูรู้สึกว่าเขามีความสำคัญ การซักถามประเด็นต่างๆทำให้บุคคลรู้สึก ในคุณค่าที่เขากล่าวถึง ทำให้เกิดความพอใจที่จะติดต่อกันต่อไป

3. การติดต่อด้วยวาจาเชิงบวก หมายถึง วาจาที่ทำให้คนฟังเข้าใจดีขึ้น ใฝ่ที่จะติดต่อกันด้วยดี ช่วยสนับสนุนให้ผู้ติดต่อกันมีความกล้า และไว้วางใจที่จะแสดงออก บุคคลทั่วไป ต้องการได้รับการติดต่อด้วยวาจาที่ส่งเสริมให้กำลังใจไม่ว่าจะเป็นการตอบรับ ปฏิเสธ หรือเป็น

การสื่อสารให้ทราบข้อบกพร่องที่ควรแก้ไขปรับปรุง ผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดีต่อบุคคลอื่นย่อมสามารถใช้วาจาเชิงสร้างสรรค์ได้ไม่ยาก

4. การส่งเสริมภาวะแห่งความไว้วางใจ อาจเกิดขึ้นได้จากการให้ความสำคัญต่อเขา ความจริงใจที่จะติดต่อด้วยความเป็นมิตร โดยยอมรับเป็นสมาชิกให้โอกาสปรึกษาหารือร่วมกัน การให้งานรับผิดชอบ หรือการสนับสนุนความคิดของเขา

5. การแสดงออกซึ่งการส่งเสริม หรือสนับสนุน พฤติกรรมการยอมรับเช่นนี้ กระทำได้ไม่ยากนัก เช่น การแสดงออกด้วยความชื่นชมยินดี ให้เกียรติ ทักทาย ประทับมือ หรือชมเชยในพฤติกรรมการกระทำของเขา นอกจากนั้น พฤติกรรมการเจียมมิได้หมายถึงการให้การยอมรับ ฉะนั้นการแสดงออกซึ่งการสื่อสารที่ตรง ชัดเจนเชิงสร้างสรรค์และด้วยความจริงใจ จะให้ผลดีต่อการยอมรับมากกว่า

ด้านความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

ความหมายของการมีส่วนร่วม

สำนักมาตรฐานการศึกษา สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ (2545 : 114) ได้กล่าวว่า การมีส่วนร่วม คือ การที่ประชาชนหรือชุมชนสามารถเข้าไปมีส่วนในการตัดสินใจ ในการกำหนดนโยบายพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นกระบวนการขั้นตอนของการวางแผนในการพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นที่อยู่อาศัยในการดำรงชีวิต

รูปแบบการมีส่วนร่วม

1) การมีส่วนร่วมแบบชายขอบ (Marginal Participation) เป็นการมีส่วนร่วมที่เกิดจากความสัมพันธ์เชิงอำนาจไม่เท่าเทียมกัน ฝ่ายหนึ่งรู้สึกด้อยอำนาจกว่าหรือมีทรัพยากรหรือความรู้ด้อยกว่า

2) การมีส่วนร่วมแบบบางส่วน (Partial Participation) รัฐเป็นผู้กำหนดนโยบายลง มาว่าต้องการอะไร โดยที่รัฐไม่รู้จักความต้องการของชาวบ้าน ดังนั้นการมีส่วนร่วมก็เพียงแสดงความคิดเห็นในการดำเนินกิจกรรมบางส่วนเท่านั้น

3) การมีส่วนร่วมแบบสมบูรณ์ (Full Participation) เป็นการมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การกำหนดปัญหา ความต้องการ การตัดสินใจในแนวทางการแก้ปัญหา และความเท่าเทียมกันของทุกฝ่าย

ขั้นตอนการมีส่วนร่วม

สำนักมาตรฐานการศึกษา สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ (2545 : 116 ; อ้างอิงมาจาก เฉียบ ไทยยิ่ง : 2529) ได้กล่าวถึงขั้นตอนการมีส่วนร่วมจากรายงานการศึกษาของสมาคมมิตรชนบท เรื่อง “ ประสพการณ์การเรียนรู้จากชาวบ้าน : กระบวนการและขั้นตอนการมีส่วนร่วมในชุมชน ” 6 ขั้นตอน

- 1) ขึ้นการร่วมอยู่กินและรับรู้ปัญหา
- 2) ขึ้นร่วมทำงานเป็นหนึ่งเดียวกับชุมชน
- 3) ขึ้นร่วมคิดร่วมศึกษาปัญหาชุมชน
- 4) ขึ้นร่วมกันพัฒนาแก้ไขปัญหาชุมชน
- 5) ขึ้นร่วมสรุปและร่วมประเมินผล
- 6) ขึ้นร่วมรับผลและพัฒนาขั้นต่อไป

ความร่วมมือหรือการแข่งขันกัน กับ การทำงานร่วมกันหรือการต่อต้าน

ในการทำงานทุกชนิดมักมีเป้าหมายพื้นฐานเหมือนกัน บุคคลที่ทำงานเกี่ยวข้องกันและร่วมมือกันเพื่อบรรลุเป้าหมายนั้น ไม่สามารถจะสำเร็จได้ด้วยคนเพียงคนเดียว

การทำงานภายใต้ความร่วมมือกันย่อมพบกับปัญหาต่างๆเสมอ ซึ่งองค์ประกอบที่มักเกี่ยวข้อง ได้แก่ บุคลิกภาพ และค่านิยมที่ไม่สอดคล้องกัน หรือเป้าหมายของบุคคลแตกต่างกัน หรืออาจจะไม่มีความร่วมมือกัน เนื่องมาจากการไม่สามารถประสานประโยชน์ ระหว่างบุคคลกับองค์การได้คนโดยทั่วไปมักต้องการดีเด่นเหมือนกันทั้งๆที่ได้รับการสนับสนุนทั้งคู่ แต่ก็อดไม่ได้ที่จะแข่งขันกันปัจจัยที่เป็นปัญหา ได้แก่

1. หลักการแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกัน
2. ขนาดของกลุ่ม
3. ลักษณะเฉพาะของแต่ละบุคคล

การทำงานเป็นทีม (Team Working)

การทำงานเป็นทีม หมายถึง กระบวนการทำงานของกลุ่มบุคคลที่ก่อให้เกิดผลงานสูงสุดตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยผู้ทำงานมีความพึงพอใจในงานและต่อเพื่อนร่วมงาน

การทำงานเป็นทีม มีความสำคัญในทุกองค์การ การทำงานเป็นทีมที่นิยมกันอยู่ในปัจจุบันเป็นเทคนิคการบริหารที่เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน และผลผลิตต่างๆ การทำงานเป็นทีมมีบทบาทสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จเชิงธุรกิจ

เป็นหน้าที่ของผู้บริหารที่จะช่วยส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานรู้จักและศรัทธาการทำงานเป็นทีม องค์ประกอบของการทำงานเป็นทีมที่สำคัญ ได้แก่ การจัดรูปแบบของกลุ่มพฤติกรรมของสมาชิกกลุ่ม กระบวนการและขั้นตอนการทำงานเป็นทีม

ลักษณะทีมงานที่มีประสิทธิภาพ พิจารณาได้จากลักษณะต่างๆ ดังนี้

1. ด้านสภาพแวดล้อม
 - สมาชิกในทีมงานอยู่ในบริเวณที่สามารถพบปะกันได้เสมอ
 - สมาชิกในทีมงานมีลักษณะการทำงานที่เหมาะสม
2. ด้านเป้าหมาย
 - สมาชิกมีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
 - สมาชิกทุกคนเข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

- เห็นพ้องต้องกันในวัตถุประสงค์

3. ด้านบทบาท

- สมาชิกเข้าในบทบาท-หน้าที่
- สมาชิกช่วยเหลือเกื้อกูลกัน
- ผู้นำพฤติกรรมที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบ

4. ด้านวิธีการทำงาน

- ดัดสันใจด้วยมติของกลุ่มอย่างมีเหตุผล
- สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการประชุม
- แสดงบทบาทผู้พูด-ผู้ฟังที่ดี
- ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่สมาชิกทุกคนอย่างสม่ำเสมอ
- กำหนดการงานสำคัญและสื่อสารให้เข้าใจกันอย่างชัดเจน

5. ด้านความเหนียวแน่นของทีม

- มีความเป็นเอกลักษณ์ ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
- มีความอดกลั้น ต่อต้านความขัดแย้ง และแสวงหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน
- สมาชิกทุกคนให้ความสนับสนุนซึ่งกันและกัน
- บรรยากาศการทำงานดี

การสร้างบรรยากาศที่ดีของการทำงานเป็นทีมเป็นสิ่งที่จำเป็นมาก ซึ่งทิสนา แคมมณี (2522 : 32-35) เสนอขั้นตอนของการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานเป็นทีมไว้ดังนี้

1. ในระยะแรกที่เริ่มรวมกลุ่มกันหรือเริ่มงานกันนั้น สมาชิกกลุ่มโดยเฉพาะผู้นำตระหนักถึงความสำคัญในการให้ทุกคนรู้จักคุ้นเคยซึ่งกันและกัน สร้างความรู้สึกว่าเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่ม
2. พยายามให้ทุกคนในกลุ่มได้ติดต่อสื่อสารกัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกัน ผู้นำมักมีบทบาทในการชักจูงให้เกิดการรวมตัวกันเป็นครั้งแรกที่สำคัญของการทำงาน ส่งเสริมการรับฟังและยืดหยุ่นความคิด เมื่อประสบปัญหาอันยุ่งยากของกลุ่มใช้วิธีการรวมตัวกัน
3. ร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์ของกลุ่ม และช่วยกันกำหนดบทบาทหน้าที่ที่จะปฏิบัติต่อกัน
4. ส่งเสริมให้เกิดความรู้สึกที่ดีต่อทีมงาน ส่งเสริมการยอมรับและให้เกียรติซึ่งกันและกัน และเสริมให้กำลังใจกัน

ด้านค่าใช้จ่าย

ชายชัย อินทรประวัติ (2521 : 13) ได้กล่าวว่า เงินเป็นปัจจัยสำคัญในการจัดกิจกรรมการบริหารกิจกรรมนักเรียนไม่ก้าวหน้าเท่าที่ควรเพราะขาดงบประมาณสนับสนุน ทำให้ขาดความคล่องตัว ซึ่งสอดคล้องกับสำนักงานกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ(2539 : 8)

ได้กล่าวว่าเงินทุน เงินที่ได้การสนับสนุนจากทางสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการมีจำนวนน้อยทำให้การจัดกิจกรรมแต่ละอย่างเป็นไปอย่างลำบาก และไม่ทั่วถึง ซึ่งเช่นเดียวกับนักศึกษาในโครงการที่ต้องจ่ายค่าเรียนเดือนละ 600 (สำนักงานสภาพัฒนาการศึกษารัฐบาล 2544 : 5)

พระยอ มวงศ์สารศรี (2534 : 151) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการตอบแทนไว้ดังนี้

1. เป็นผลที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำไปแลกเปลี่ยนสิ่งต่างๆ เพื่อสนองตอบความต้องการทางร่างกาย และจิตใจของคนได้
2. เป็นรางวัลที่ทำให้มนุษย์ ภาคภูมิใจ และยอมรับว่าตนเป็นคนที่มีคุณค่าคนหนึ่งในสังคมที่สามารถทำสิ่งใดๆ ให้ผู้อื่นยอมรับการกระทำ
3. เป็นสิ่งที่มีผลกระทบโดยตรงต่อการทำงานทำให้ผลงานที่บุคคลกระทำนั้นมีคุณภาพหรือด้อยลง ซึ่งค่าตอบแทนที่เหมาะสม จะมีผลทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจในการทำงาน ผลงานออกมามีคุณภาพ

การจูงใจเชิงปฏิบัติการ

เรียม ศรีทอง (หลุย จำปาเทศ. 2527 : 98-120 ; อ้างอิงมาจากเรียม ศรีทอง. 2539 : 151-153) ได้กล่าวถึงวิธีการจูงใจที่ใช้ในองค์กร 2 แบบ ได้แก่

1. การจูงใจแบบอิงเกณฑ์ (Criterion based motivation) หมายถึง การจูงใจที่ได้วางกฎเกณฑ์ไว้ก่อนแล้ว ถ้าปฏิบัติตามจะให้รางวัล (ประเภทบวก) หรือตั้งเป็นกฎเกณฑ์ไว้ก่อนแล้วว่าถ้าปฏิบัติไม่ได้จะได้รับโทษ (ประเภทลบ)

หลักการให้รางวัลอย่างมีประสิทธิภาพ

- เป็นสิ่งที่พึงปรารถนาของผู้รับ
- เป็นสิ่งที่ไม่ยากหรือไม่ง่ายจนเกินไป
- ควรตอบสนองทันที

ตัวอย่างการจูงใจประเภทบวก

- ขึ้นเงินเดือนต่อปีโดยผู้รับจะต้องมีผลงานถึงเกณฑ์
- ให้บำเหน็จ 2 ขั้น หรือเมื่อมีผลงานดีเด่น
- ให้เบี่ยเลี้ยงเมื่อเข้าไปทำงานในแดนอันตราย

ตัวอย่างการจูงใจประเภทลบ

- ทำผิดครั้งแรกกล่าวตักเตือน ครั้งที่ 2 ภาคทัณฑ์
- ไม่พิจารณาความดี ความชอบ ถ้าขาดงานเกิน 5 วัน/ปี
- คุณสมบัติไม่พอดตามเกณฑ์ ไม่ผ่านการทดลองงาน ฯลฯ

2. การจูงใจแบบไม่อิงเกณฑ์ (Non-Criterion based motivation) หมายถึง การจูงใจที่ไม่ได้อิงเกณฑ์ไว้ก่อน

แรงจูงใจแบบไม่อิงเกณฑ์ประเภทบวก

- ชมเชยต่อหน้าผู้อื่น
- เยี่ยมเยียนเอาใจใส่ยามป่วยไข้

- ให้รางวัลโดยไม่บอกล่วงหน้า
- แรงจูงใจแบบไม่อิงเกณฑ์ประเภทลบ
- การวางตัวเฉยไม่สนใจ
- ไม่มอบงานสำคัญให้ทำ
- แสดงสีหน้าไม่พอใจเมื่อทำงานผิดพลาด
- ไม่ให้สิทธิพิเศษเมื่อเดือดร้อน ฯลฯ

ผู้นำหรือผู้บริหารพึงมีศิลปในการเลือกใช้ให้เหมาะสมกับสภาพสถานการณ์ในแต่ละองค์การ

ความสำคัญของความพึงพอใจในการทำงาน

มีการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างความพึงพอใจในงานกับตัวแบบต่างๆ (โยธิน ศันสนยุท. 2535 : 77) เช่น ผลผลิต การเปลี่ยนงาน อาชีพ และความพอใจชีวิต

1. ตัวแปรเกี่ยวกับผลผลิต ความพอใจในงาน ทำให้เกิดผลผลิตสูง-ต่ำได้
2. ตัวแปรที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนงาน การลาออกจากงานมีความสัมพันธ์เชิงลบกับ

ความพึงพอใจในงาน

3. ตัวแปรที่เกี่ยวกับอาชีพ พบว่า มีความสัมพันธ์ระหว่างระดับของอาชีพและความพึงพอใจในงาน งานอาชีพระดับสูงให้ความพึงพอใจมากกว่าผู้มีอาชีพระดับต่ำ และมีแนวโน้มจะเลือกทำอาชีพในระดับเดิมด้วย

4. ตัวแปรที่เกี่ยวกับความพึงพอใจในชีวิตทั่วไป จากการศึกษาพบว่า ความพึงพอใจในงานมีผลต่อความรู้สึกของชีวิตในแง่บวก

7. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ฐิติมาภรณ์ โภคา (2539 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่องปัญหาการปฏิบัติงานของครูประจำกลุ่มการศึกษาทางไกลของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดในเขตการศึกษา 6 ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาในการปฏิบัติงานของครูประจำกลุ่มการศึกษาทางไกลในเขตการศึกษา 6 ทั้ง 5 ด้าน คือ การประชาสัมพันธ์และการแนะแนว ชุมการและงานทะเบียน การจัด การพบกลุ่ม การวัดผลและประเมินผล และการปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย อยู่ในระดับปานกลาง สำหรับการเปรียบเทียบระดับปัญหาในการปฏิบัติงานเมื่อจำแนกตาม จังหวัด ระดับชั้นที่ประจำกลุ่ม และสถานภาพของการบรรจุนาน ปรากฏว่าไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ยกเว้นด้านการวัดผลและประเมินผล ที่สังกัดศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดต่างกัน มีระดับปัญหาในการปฏิบัติงานแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ

วันชัย ชันประสิทธิ์ (2542 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่องการศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานสารบรรณของสถาบันราชภัฏ ในเขตกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า ผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานวิชาการและกลุ่มงานสนับสนุนกิจการสถาบันมีความคิดเห็นต่อปัญหาการปฏิบัติงานสารบรรณของสถาบันราชภัฏ ในเขตกรุงเทพมหานคร ในภาพรวมทั้ง 4 ด้านและเป็นรายด้าน อยู่ในระดับปัญหาน้อย เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานวิชาการกับกลุ่มงานสนับสนุนกิจการในภาพรวมทั้ง 4 ด้าน พบว่า แตกต่างกับทุกด้าน

นันทวดี นิลกระจ่าง (2541 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่องปัญหาการบริหารงานของสำนักงานสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร ในการให้บริการแก่ผู้บริหารโรงเรียน สังกัดกรมสามัญศึกษา ส่วนกลาง ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารโรงเรียน สังกัดกรมสามัญศึกษา ส่วนกลาง มีทัศนะต่อปัญหาการบริหารงานของสำนักงานสามัญศึกษา กรุงเทพมหานครรายด้าน และโดยรวมทุกด้านอยู่ในระดับปานกลาง ที่ตั้งของโรงเรียนส่วนภูมิภาคอยู่ในที่ดินของวัด และอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร และโรงเรียนที่จัดแบบสหศึกษา และไม่ได้จัดแบบสหศึกษา มีทัศนะต่อปัญหาการบริหารงานสำนักงานสามัญศึกษา กรุงเทพมหานครทั้งรายด้าน และโดยรวมไม่แตกต่างกัน

บุญเลิศ สาขามูล (นันทวดี นิลกระจ่าง. 2541 : 41 ; อ้างอิงมาจาก บุญเลิศ สาขามูล 2538 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 11 พบว่า การปฏิบัติงานรวมทุกด้านมีปัญหายุ่งในระดับปานกลางและสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดที่มีขนาดต่างกันมีระดับปัญหาการปฏิบัติงานรวมทุกด้านแตกต่างกัน โดยสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขนาดใหญ่มีระดับปัญหามากกว่าสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขนาดกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านงานบริหารทั่วไป สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขนาดใหญ่มีระดับปัญหามากกว่าสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขนาดกลาง

รักเกียรติ หงษ์ทอง (2543 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่องการศึกษาความเครียดในการปฏิบัติงานของพนักงานธนาคาร : ศึกษาเฉพาะกรณีพนักงานธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาพระราม 4 ผลการศึกษาพบว่าความเครียดของพนักงานธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขาพระราม 4 มีความเครียดในด้านตัวงาน ด้านบทบาทหน้าที่ ด้านความสำเร็จและความก้าวหน้า ด้านโครงสร้างและบรรยากาศในการทำงาน ด้านสัมพันธภาพระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ด้านพฤติกรรมการณ์การ

นิเทศงานของผู้บังคับบัญชา ระดับปานกลาง ส่วนในด้านสัมพันธภาพระหว่างเพื่อนร่วมงาน มีความเครียดในระดับน้อย

จूरืพร รุณภัย (ชาติรี ดีทองหลาง. 2542 : 38 ; อ้างอิงมาจาก จूरืพร รุณภัย. 2540 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการศึกษาสภาพปัญหาการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลสถิติ และวางแผนสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ เขตการศึกษา 6 พบว่า ปัญหาการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลสถิติและวางแผน ด้านการรวบรวมข้อมูล ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ด้านการจัดทำแผนพัฒนาชนบทประจำปี ด้านการวางแผนแบบบูรณาการ ด้านการบริหารงบประมาณ อยู่ในระดับมาก ส่วนด้านการประมวลผลข้อมูลอยู่ในระดับปานกลาง

ปนัดดา จรัสพิทยากุล (2538 : 84 – 85) ได้ศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ตรวจภายใน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด โดยศึกษา 3 ด้าน คือ ด้านบุคลากร ด้านการสนับสนุน และด้านการดำเนินงานตรวจสอบ ตามทัศนะของผู้บังคับบัญชาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ผลการวิจัยพบว่า ผู้บังคับบัญชาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุและผู้ตรวจภายใน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เห็นตรงกันว่า ปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ตรวจภายใน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด โดยรวมทั้ง 3 ด้าน และรายด้านมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง

วิไล ศรีธนาภกุล (ธีรพงศ์ ธงภักดิ์. 2543 : 22 ; อ้างอิงมาจากวิไล ศรีธนาภกุล 2532 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาสภาพปัญหาในการปฏิบัติการตรวจสอบการเงินและการบัญชี ในมหาวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ โดยมีกลุ่มประชากร คือ ผู้ตรวจสอบการเงิน และการบัญชี ในมหาวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ทั้งหมดและกรมการฝึกหัดครู ผลการวิจัยพบว่า ผู้ตรวจสอบการเงิน และการบัญชีส่วนใหญ่ปฏิบัติงานไม่เต็มที่เนื่องจากมีเวลาน้อย การมอบหมายงานไม่ชัดเจน ผู้ตรวจสอบขาดความรู้ ความเข้าใจในงานการเงินและบัญชี ด้านการจัดทำแผน การตรวจสอบ ขาดข้อมูลบางอย่าง ทำให้การตรวจสอบไม่เป็นไปตามแผน ด้านการดำเนินการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบตรวจไม่ครบทุกเรื่อง เพราะเจ้าหน้าที่มีน้อยบางคนขาดความรู้ในเรื่องการตรวจสอบ

สุชินดิษฐ์ หลักคำ (บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. 2540 : 281 ; อ้างอิงมาจาก สุชินดิษฐ์ หลักคำ. 2540 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาปัญหาในการปฏิบัติงานของนักวิชาการศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการอำเภอในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 ด้าน คือ ด้านงานแผนงานและพัฒนาชนบท และด้านงานส่งเสริมการศึกษา การศาสนา และวัฒนธรรม ผลการวิจัยพบว่า นักวิชาการศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ มีปัญหาในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อเปรียบเทียบปัญหาในการปฏิบัติงานจำแนกตามอายุ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนจำแนกตามระดับการศึกษานั้นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

อมรรัตน์ กริชาธร (บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. 2539 : 281 ; อ้างอิงมาจาก. อมรรัตน์ กริชาธร 2540 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาปัญหาและความต้องการในการปฏิบัติงานของอาจารย์วิทยาลัยพัฒนศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา โดยศึกษาปัญหา 3 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านส่งเสริมการศึกษา และด้านการบริหาร ซึ่งผลการวิจัยพบว่ามีปัญหาและความต้องการในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก

บุปผา ประพุดติกุล (2539 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่องการศึกษาการปฏิบัติงานตามบทบาทและหน้าที่ของหัวหน้าศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ผลการศึกษาพบว่า การปฏิบัติงานตามบทบาทและหน้าที่ของหัวหน้าศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ทั้ง 5 ด้าน อยู่ในระดับมาก เมื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบระดับการปฏิบัติงานตามบทบาทและหน้าที่ของหัวหน้าศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ทั้ง 5 ด้าน จำแนกตามเพศ ประสบการณ์ วุฒิการศึกษา และพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน ปรากฏว่าแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติทุกด้าน

ปาริชาติ ถิ่นหัวเสือ (2545 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อการปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9002 กรณีศึกษาบริษัท ทาคาโอเอ อีสเทิร์น จำกัด ผลการศึกษพบว่าด้านการยอมรับคุณภาพชีวิตที่มีต่อสภาพการทำงาน ด้านค่าตอบแทนในการทำงาน ด้านความก้าวหน้าและความมั่นคงในงาน และด้านสัมพันธภาพในการปฏิบัติงานโดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานจำแนกตามเพศและแผนกที่สังกัดต่างกันโดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ส่วนพนักงานที่มีประสบการณ์การทำงานและระดับการศึกษาต่างกันมีความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานโดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

งานวิจัยต่างประเทศ

เวเลซ (กานดา กริทธิญ. 2541 : 48 ; อ้างอิงมาจาก Velez. 1972 : 997 — A) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจในองค์ประกอบภายในและภายนอกของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในรัฐโคลัมเบีย” องค์ประกอบภายนอกของงาน (Extrinsic Job Factor) ได้แก่ สภาพทางกายในการควบคุมงาน นโยบายของการบริหารและความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ส่วนองค์ประกอบภายในของงาน (Intrinsic Job Factor) ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน การยอมรับนับถือลักษณะของงาน ความรับผิดชอบ และความเจริญก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน ผลการวิจัยพบว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยโดยทั่วไปไม่พอใจในองค์ประกอบภายนอก เช่น เงินเดือนและผลประโยชน์ แต่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเอกชนมีความพึงพอใจมากกว่าผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของรัฐ นอกจากนั้นระดับการศึกษา ตำแหน่ง และช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานแตกต่างกัน

แอนเดอร์เซน (Andersen. 1982 : 4656 — A) ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง การมีส่วนร่วมของศึกษานิเทศก์ในงานที่ต้องรับผิดชอบในมลรัฐไอโอวา ผลการวิจัยพบว่าภารกิจของศึกษานิเทศก์ที่ควรปฏิบัติมากเรียงตามลำดับ คือ การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน การบริหารงานทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องการบริหารงานบุคคล แต่การบริหารงานวิชาการ งานหลักสูตรและการสอน งานกิจการนักเรียนอยู่ในระดับที่น้อยกว่าสองอันดับแรก ทั้งนี้ เพราะศึกษานิเทศก์ต้องทำหน้าที่ในเรื่องการจัดการศึกษาใกล้ชิดกับท้องถิ่น จึงทำให้งานการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนเป็นภารกิจสำคัญของศึกษานิเทศก์

บทที่ 3

การดำเนินการศึกษาค้นคว้า

การศึกษาวิจัยครั้งนี้เพื่อศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามลำดับดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล
5. สถิติที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ เป็นนักศึกษาในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในความรับผิดชอบของสถาบันราชภัฏเพชรบุรี เป็นจำนวน 1,120 คน (สรุปผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำปีเดือนมีนาคม 2545) โดยแบ่งประชากรออกเป็นเขตอำเภอในจังหวัดเพชรบุรี จำนวน 8 อำเภอ และเขตอำเภอในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน 8 อำเภอ

2. กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง ผู้วิจัยใช้ตารางของ ยามาเน่ (ลวัน สายยศ และ อังคณา สายยศ. 2536 : 297 : อ้างอิงมาจาก Yamane. 1967 : 886-887) ให้ความคลาดเคลื่อนระดับ .05 โดยการสุ่มแบบแบ่งกลุ่ม (Cluster random sampling) ซึ่งเลือกกลุ่มตัวอย่างอย่างง่ายได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 316 คน ดังนี้

ตาราง 3 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามรายอำเภอ

จังหวัด	อำเภอ	จำนวน					
		ประชากร			กลุ่มตัวอย่าง		
		หญิง	ชาย	รวม	หญิง	ชาย	รวม
เพชรบุรี	1. เขาย้อย	32	22	54	9	6	15
	2. หอนงหญ้าปล้อง	16	11	27	5	3	8
	3. บ้านแหลม	48	20	68	13	6	19
	4. เมืองเพชรบุรี	133	64	197	38	18	56
	5. บ้านลาด	86	27	113	24	8	32
	6. ท่ายาง	76	36	112	21	11	32
	7. แก่งกระจาน	27	21	48	8	6	14
	8. ชะอำ	58	22	80	17	6	23
ประจวบคีรีขันธ์	1. หัวหิน	50	25	75	14	7	21
	2. ปราณบุรี	28	8	36	8	2	10
	3. สามร้อยยอด	23	17	40	6	5	11
	4. กุยบุรี	24	23	47	7	6	13
	5. เมืองประจวบ	47	20	67	13	6	18
	6. ทับสะแก	43	18	61	12	5	17
	7. บางสะพาน	46	16	63	13	4	18
	8. บางสะพานน้อย	22	11	32	6	3	9
รวม		759	361	1120	214	102	316

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ตามแบบวิธีของลิเคิร์ท (Likert Scale) ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเพื่อศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง : ในความรับผิดชอบของสถาบันราชภัฏเพชรบุรี แบ่งเป็น 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของกลุ่มตัวอย่าง

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยสอบถามปัญหาการปฏิบัติงาน 5 ด้าน คือ ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการวางแผนปฏิบัติงาน ด้านค่าใช้จ่าย ด้านการมีมนุษยสัมพันธ์ และด้านการปฏิบัติงาน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ระดับ	5	คะแนน	มีปัญหาในการปฏิบัติงานมากที่สุด
ระดับ	4	คะแนน	มีปัญหาในการปฏิบัติงานมาก
ระดับ	3	คะแนน	มีปัญหาในการปฏิบัติงานปานกลาง
ระดับ	2	คะแนน	มีปัญหาในการปฏิบัติงานน้อย
ระดับ	1	คะแนน	มีปัญหาในการปฏิบัติงานน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิดเกี่ยวกับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

การสร้างเครื่องมือ

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างเครื่องมือตามลำดับดังนี้

1. ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับปัญหาในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่จะศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม

2. สรุปรวปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน โดยใช้แบบสำรวจเบื้องต้นประกอบการสัมภาษณ์นักศึกษา

3. รวบรวมสาระและเนื้อหาต่างๆ ที่ได้จากเอกสาร งานวิจัย และการสัมภาษณ์ เพื่อนำมาสร้างแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานของนักศึกษาฯ โดยกำหนดขอบเขตและเนื้อหาให้ครอบคลุมจุดมุ่งหมาย

4. นำแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอแนะเพิ่มเติม

การหาคุณภาพเครื่องมือ

1. นำแบบสอบถามที่ได้ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่าน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกศักดิ์ บุตรลับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ลิ้มอรุณ และดร.สุมาลี พงศ์ติยะไพบุลย์ ตรวจสอบความเที่ยงตรงทางเนื้อหา (Content Validity) และนำแบบสอบถามที่ผู้เชี่ยวชาญแนะนำมาปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ เพื่อปรับปรุง และนำมาแก้ไขให้สมบูรณ์ก่อนนำไปทดลองใช้

2. นำแบบสอบถามฉบับที่ปรับปรุงแล้วไปทดลองใช้ (Try Out) กับนักศึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน เพื่อหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามโดยวิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ของ ครอนบาค (Cronbach) (ล้วน สายยศ และ อังคณา สายยศ. 2538 : 200) ได้ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.87

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. นำหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เสนออธิการบดี สถาบันราชภัฏเพชรบุรี เพื่อขออนุญาตเก็บรวบรวมแบบสอบถามจากนักศึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
2. ผู้วิจัยนำแบบสอบถามเก็บข้อมูลกับนักศึกษา 316 คน ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง และเก็บรวบรวมแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง และได้รับแบบสอบถามกลับคืนครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน 316 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 ได้เก็บข้อมูลในเดือนกันยายน 2545 เป็นเวลาทั้งสิ้น 30 วัน
3. นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาตรวจสอบความถูกต้องและให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด และคำนวณโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC+

การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล

1. นำแบบสอบถามปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง มาตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์
2. นำแบบสอบถามตอนที่ 1 ซึ่งเป็นแบบสอบถามข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มาวิเคราะห์ โดยคำนวณค่าความถี่ และค่าร้อยละ
3. นำแบบสอบถามตอนที่ 2 ซึ่งเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ผู้วิจัยนำมาวิเคราะห์ใช้เกณฑ์ในการพิจารณาค่าเฉลี่ยของระดับปัญหา โดยแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	1.00 - 1.49	หมายถึง	มีปัญหาในการปฏิบัติงานระดับน้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ย	1.50 - 2.49	หมายถึง	มีปัญหาในการปฏิบัติงานระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย	2.50 - 3.49	หมายถึง	มีปัญหาในการปฏิบัติงานระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	3.50 - 4.49	หมายถึง	มีปัญหาในการปฏิบัติงานระดับมาก
ค่าเฉลี่ย	4.50 - 5.00	หมายถึง	มีปัญหาในการปฏิบัติงานระดับมากที่สุด

4. วิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างสองกลุ่มที่เป็นอิสระต่อกันใช้ค่าสถิติ $t - test$ และจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่เป็นอิสระต่อกันมากกว่าสองกลุ่มขึ้นไป โดยการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One - Way Analysis of Variance) กรณีที่พบความแตกต่างระหว่างกลุ่มตัวอย่างที่มีนัยสำคัญทางสถิติใช้การทดสอบค่าความแตกต่างรายคู่ด้วยวิธีการทดสอบของเชฟเฟ (Scheffe) ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติดังกล่าว โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC

5. นำแบบสอบถามตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิดเกี่ยวกับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะทั่วไปเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานของนักศึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยวิเคราะห์เนื้อหา(Content Analysis) ของคำตอบแล้วนำเสนอข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิจัย

1. สถิติพื้นฐาน

1.1 ค่าร้อยละ

1.2 ค่าเฉลี่ย (Mean) โดยใช้สูตร (ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. 2538 : 73)

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ $\bar{X}$ แทน คะแนนเฉลี่ย

$\sum X$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

N แทน จำนวนคนทั้งหมด

1.3 ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) โดยใช้สูตร (ล้วน สายยศ.

และอังคณา สายยศ. 2538 : 79)

$$S.D. = \sqrt{\frac{N\sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N - 1)}}$$

เมื่อ S.D. แทน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนน

N แทน จำนวนคนทั้งหมด

$\sum X$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

$\sum X^2$ แทน ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวยกกำลังสอง

$(\sum X)^2$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมดยกกำลังสอง

2. สถิติที่ใช้ในการหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามแบบประมาณค่า โดยหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha – Coefficient) ของครอนบัค (Cronbach) โดยใช้สูตร (ล้วน สายยศ และ อังคณา สายยศ. 2538 : 200)

$$\alpha = \frac{n}{n-1} \left(1 - \frac{\sum s_i^2}{S^2 t} \right)$$

เมื่อ α แทน ค่าสัมประสิทธิ์ของความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

n แทน จำนวนข้อของแบบสอบถาม

$\sum s_i^2$ แทน ผลรวมของค่าความแปรปรวนของคะแนนเป็นรายข้อ

$S^2 t$ แทน ความแปรปรวนของคะแนนของแบบสอบถามทั้งฉบับ

3. สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมุติฐาน

3.1 สถิติที่ใช้ในการทดสอบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง สองกลุ่มที่เป็นอิสระต่อกัน โดยใช้การทดสอบค่า t-test โดยใช้สูตร (ชูศรี วงศ์รัตนะ. 2534 :177)

$$t = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{\sqrt{\frac{S_1^2}{n_1} + \frac{S_2^2}{n_2}}}$$

เมื่อ t แทน ค่าสถิติที่ใช้ใน t-distribution

$\bar{X}_1, \bar{X}_2$ แทน คะแนนเฉลี่ยกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2

S_1^2, S_2^2 แทน ความแปรปรวนของคะแนนกลุ่มที่ 1 และ กลุ่มที่ 2

n_1, n_2 แทน จำนวนในกลุ่ม 1 และกลุ่ม 2

3.2 สถิติที่ใช้ในการทดสอบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างมากกว่าสองกลุ่มขึ้นไปที่เป็นอิสระต่อกัน โดยการวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One – Way Analysis of Variance) โดยใช้สูตร (ชูศรี วงศ์รัตนะ. 2534 : 249)

$$F = \frac{MS_b}{MS_w}$$

เมื่อ F แทน ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาใน F-distribution

MS_b แทน ค่าเฉลี่ยของผลบวกยกกำลังสองระหว่างกลุ่ม

MS_w แทน ค่าเฉลี่ยของผลบวกยกกำลังสองภายในกลุ่ม

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลของงานวิจัย เรื่อง ปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์ และอักษรย่อในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

N	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
$\bar{X}$	แทน	ค่าคะแนนเฉลี่ยของปัญหา
S.D.	แทน	ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน
t	แทน	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาใน t - distribution
F	แทน	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาใน F - distribution
S	แทน	ค่าความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ยเป็นรายคู่
df	แทน	ระดับชั้นของความเป็นอิสระ (Degree Freedom)
SS	แทน	ผลรวมของคะแนนความเบี่ยงเบนยกกำลังสอง (Sum of Squares)
MS	แทน	ค่าเฉลี่ยผลรวมของคะแนนเบี่ยงเบนยกกำลังสอง (Mean Squares)
*	แทน	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูลของการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้วิเคราะห์และนำเสนอในรูปแบบของตารางประกอบคำอธิบายโดยเรียงลำดับหัวข้อเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของกลุ่มตัวอย่าง

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ตอนที่ 3 การเปรียบเทียบปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการจัดการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง จำแนกตามเพศ สาขาที่จบการศึกษา พื้นที่ที่ปฏิบัติงาน และการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้าน

ตอนที่ 4 การวิเคราะห์ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จากแบบสอบถามปลายเปิดโดยใช้วิธีการนำเสนอในรูปค่าความถี่ และค่าร้อยละประกอบความเรียง

ผลวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของกลุ่มตัวอย่าง

การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของกลุ่มตัวอย่างเป็นการนำข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถามมาแจกแจงความถี่และนำเสนอเป็นค่าความถี่เป็นร้อยละ จำแนกตาม เพศ สาขาที่จบการศึกษา พื้นที่ที่ปฏิบัติงาน และการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้าน ดังนี้

ตาราง 4 จำนวนและค่าร้อยละเกี่ยวกับสถานภาพของกลุ่มตัวอย่าง

สถานภาพของนักศึกษา	ค่าความถี่	ร้อยละ
1. เพศ		
1.1 หญิง	214	67.7
1.2 ชาย	102	32.3
รวม	316	100
2. สาขาที่จบการศึกษา		
2.1 วิทยาศาสตร์บัณฑิต	31	9.8
2.2 ศิลปศาสตรบัณฑิต	143	45.3
2.3 ครุศาสตรบัณฑิต	79	25.0
2.4 บริหารธุรกิจบัณฑิต	37	11.7
2.5 อื่นๆ	26	8.2
รวม	316	100

ตาราง (ต่อ)

สถานภาพของนักศึกษา	ค่าความถี่	ร้อยละ
3. พื้นที่ปฏิบัติงาน		
3.1 ในเขตภูมิสำเนา	243	76.9
3.2 นอกเขตภูมิสำเนา	73	23.1
รวม	316	100
4. การจัดตั้งกองทุนหมู่บ้าน		
4.1 หมู่บ้านได้จัดตั้งกองทุนแล้ว	313	99.1
4.2 หมู่บ้านที่กำลังจัดตั้งกองทุน	3	.9 #
รวม	316	100

ข้อมูลนี้ไม่นำมาวิเคราะห์

จากตาราง 4 แสดงว่า นักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างรวมทั้งสิ้น 316 คน เป็นนักศึกษาหญิง จำนวน 214 คน คิดเป็นร้อยละ 67.7 และเป็นนักศึกษาชาย จำนวน 102 คน คิดเป็นร้อยละ 32.3

นักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ที่จบสาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 9.8 สาขาศิลปศาสตรบัณฑิต จำนวน 143 คน คิดเป็นร้อยละ 45.3 สาขาครุศาสตรบัณฑิต จำนวน 79 คน คิดเป็นร้อยละ 25 สาขาบริหารธุรกิจบัณฑิต จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 11.7 และสาขาอื่น ๆ จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 8.2

นักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ที่ปฏิบัติงานในภูมิสำเนา จำนวน 243 คน คิดเป็น ร้อยละ 76.9 และนักศึกษาที่ปฏิบัติงานนอกเขตภูมิสำเนา จำนวน 73 คน คิดเป็นร้อยละ 23.1

**ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตร
บัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการจัดการกองทุน
หมู่บ้านและชุมชนเมือง**

การวิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบัน
ราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
ในด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน ด้านค่าใช้จ่าย ด้านมนุษย
สัมพันธ์ และด้านการปฏิบัติงาน การนำเสนอระดับปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษา
ประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการจัดการ
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยใช้ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดย
แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่

ค่าเฉลี่ย	1.00 - 1.49	หมายถึง	มีปัญหาในการปฏิบัติงานระดับน้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ย	1.50 - 2.49	หมายถึง	มีปัญหาในการปฏิบัติงานระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย	2.50 - 3.49	หมายถึง	มีปัญหาในการปฏิบัติงานระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	3.50 - 4.49	หมายถึง	มีปัญหาในการปฏิบัติงานระดับมาก
ค่าเฉลี่ย	4.50 - 5.00	หมายถึง	มีปัญหาในการปฏิบัติงานระดับมากที่สุด

ตาราง 5 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับปัญหาในการปฏิบัติงานของนักศึกษา
ประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร
จัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยรวมและรายด้าน

ปัญหาการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับปัญหา
1. ด้านการประชาสัมพันธ์	3.32	0.53	ปานกลาง
2. ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน	3.49	0.54	ปานกลาง
3. ด้านค่าใช้จ่าย	3.10	0.64	ปานกลาง
4. ด้านมนุษยสัมพันธ์	3.56	0.78	มาก
5. ด้านการปฏิบัติงาน	3.25	0.52	ปานกลาง
รวม	3.34	0.44	ปานกลาง

จากตาราง 5 แสดงว่า นักศึกษามีปัญหาในการปฏิบัติงานโดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นด้านมนุษยสัมพันธ์อยู่ในระดับมาก ส่วนด้านประชาสัมพันธ์ ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน ด้านค่าใช้จ่าย ด้านการปฏิบัติงานมีปัญหในระดับปานกลาง

ตาราง 6 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับปัญหาในการปฏิบัติงานของนักศึกษา
ประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร
จัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ด้านการประชาสัมพันธ์ จำแนกเป็นรายชื่อ

ปัญหาด้านการประชาสัมพันธ์	$\bar{X}$	S.D.	ระดับปัญหา
1. นักศึกษาในเขตพื้นที่จะได้รับข่าวสาร จดหมายข่าว และ ข้อปฏิบัติ จากศูนย์ ประสานงานอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว	3.33	0.77	ปานกลาง
2. นักศึกษาได้เผยแพร่เอกสารความรู้ที่เกี่ยว ข้องกับกองทุนหมู่บ้านแก่คณะกรรมการ เพื่อให้ มีการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้าน	3.34	0.85	ปานกลาง
3. นักศึกษาประชาสัมพันธ์โครงการฯ เช่น ข่าวสารกองทุน ข่าวสารที่เกี่ยวกับชุมชน	3.30	0.76	ปานกลาง
4. สามารถให้คำแนะนำกับชาวบ้านในด้าน การกู้-ยืมเงินกองทุนหมู่บ้านละหนึ่งล้านบาท ไป ประกอบอาชีพได้อย่างถูกต้อง	3.51	0.81	มาก
5. นักศึกษามีพื้นฐานด้านการจัดทำบัญชี สามารถแนะนำการทำบัญชีให้แก่เจ้าหน้าที่กอง ทุนหมู่บ้านได้	3.14	0.93	ปานกลาง
รวม	3.32	0.53	ปานกลาง

จากตาราง 6 แสดงว่า นักศึกษามีปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อ พบว่า ข้อที่นักศึกษามีปัญหาในระดับมาก คือ สามารถให้คำแนะนำชาวบ้านในด้านการกู้-ยืมเงินกองทุนหมู่บ้านละหนึ่งล้านบาทไปประกอบอาชีพได้อย่างถูกต้อง ส่วนข้ออื่นๆมีปัญหาในระดับปานกลาง

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับปัญหาในการปฏิบัติงานของนักศึกษา
ประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร
จัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน จำแนกเป็นรายชื่อ

ปัญหาด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับปัญหา
1. มีการวางแผนการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน	3.37	0.76	ปานกลาง
2. เตรียมข้อคำถาม และข้อมูลต่างๆ ก่อนไปสอบถามข้อมูลตามแบบรายงาน (บร) ล่วงหน้าทุกครั้ง	3.71	0.78	มาก
3. นักศึกษาเข้าใจข้อคำถามตามแบบรายงาน (บร)	3.57	0.80	มาก
4. เรียนและปฏิบัติงานตามตารางปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด	3.55	0.80	มาก
5. มีการวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างอาจารย์ ผู้ประสานประจำเขตพื้นที่ อาจารย์นิเทศก์ อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ และนักศึกษากองทุน	3.64	0.89	มาก
6. จากแผนปฏิบัติงานภายในระยะเวลา 10 เดือน สามารถดำเนินการได้ตามแผนทุกขั้นตอน	3.46	0.75	ปานกลาง
7. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวางแผน และการปฏิบัติหน้าที่ในชุมชน	3.39	0.66	ปานกลาง
8. มีข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลก่อนกำหนดวัน เวลา เพื่อเก็บข้อมูล	3.28	0.80	ปานกลาง
รวม	3.49	0.54	ปานกลาง

จากตาราง 7 แสดงว่า นักศึกษามีปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการวางแผนการปฏิบัติงานโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อ พบว่า ข้อที่นักศึกษามีปัญหาในระดับมาก คือ เตรียมข้อคำถาม และข้อมูลต่างๆ ก่อนไปสอบถามข้อมูลตามแบบรายงาน (บร) ล่วงหน้าทุกครั้ง นักศึกษาเข้าใจข้อคำถามตามแบบรายงาน (บร) เรียนและปฏิบัติงานตามตารางปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด มีการวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างอาจารย์ ผู้ประสานประจำเขตพื้นที่ อาจารย์นิเทศก์ อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ และนักศึกษากองทุน ส่วนข้ออื่นๆ นักศึกษามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง

ตาราง 8 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับปัญหาในการปฏิบัติงานของนักศึกษา
ประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร
จัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ด้านค่าใช้จ่าย จำแนกเป็นรายข้อ

ปัญหาด้านค่าใช้จ่าย	$\bar{X}$	S.D.	ระดับปัญหา
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานใน เขตและนอกเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบเพียงพอ	3.16	0.87	ปานกลาง
2. ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเวที ชาวบ้าน	3.16	1.03	ปานกลาง
3. ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน	2.88	1.01	ปานกลาง
4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปพบกลุ่ม เพื่อเรียนภาคทฤษฎี ในแต่ละสัปดาห์	3.22	0.88	ปานกลาง
5. ปัญหาค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารกับ อาจารย์ผู้ประสานประจำเขตพื้นที่ อาจารย์ นิเทศก์ อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ และรวม ทั้งเพื่อนนักศึกษา	3.11	0.88	ปานกลาง
รวม	3.10	0.64	ปานกลาง

จากตาราง 8 แสดงว่า นักศึกษามีปัญหาในการปฏิบัติงานด้านค่าใช้จ่ายโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อเป็นปัญหาการปฏิบัติงานในระดับปานกลาง

ตาราง 9 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับปัญหาในการปฏิบัติงานของนักศึกษา
ประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร
จัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ด้านมนุษยสัมพันธ์ จำแนกเป็นรายข้อ

ปัญหาด้านมนุษยสัมพันธ์	$\bar{X}$	S.D.	ระดับปัญหา
1. การติดต่อประสานงานกับอาจารย์นิเทศก์ และเพื่อนนักศึกษาอย่างใกล้ชิด ทำให้การปฏิบัติงาน เป็นไปตามที่กำหนด	3.67	0.93	มาก
2. นักศึกษาสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับ ชุมชนในการเก็บข้อมูล	3.53	0.81	มาก
3. ความสนิทสนมระหว่างนักศึกษา กับ ประธานกองทุน และคณะ-กรรมการกองทุนมีผล กระทบต่อการปฏิบัติงาน	3.35	1.19	ปานกลาง
4. สามารถเข้าไปชุมชนเพื่อร่วมกิจกรรม ร่วมงานประเพณี และร่วมประชุมกับคณะ กรรมการกองทุน	3.55	1.00	มาก
5. สามารถปรับตัวเมื่อเข้าไปปฏิบัติงานใน ชุมชนได้	3.72	1.01	มาก
รวม	3.56	0.78	มาก

จากตาราง 9 แสดงว่า นักศึกษามีปัญหาในการปฏิบัติงานด้านมนุษยสัมพันธ์โดยรวม
อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีปัญหาการปฏิบัติงานในระดับ
ปานกลาง คือ ความสนิทสนมระหว่างนักศึกษา กับประธานกองทุน และคณะ-กรรมการ
กองทุนมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน ส่วนข้ออื่นๆ นักศึกษามีปัญหาในระดับมาก

ตาราง 10 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับปัญหาในการปฏิบัติงานของนักศึกษา
ประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร
จัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ด้านการปฏิบัติงาน จำแนกเป็นรายข้อ

ปัญหาด้านการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับปัญหา
1. บุคคลในชุมชนร่วมมือให้ข้อมูลตามแบบ รายงาน(บร) ได้อย่างครบถ้วน	3.45	0.76	ปานกลาง
2. นักศึกษาได้มีการทำงานเป็นทีมภายใน ตำบลเดียวกัน	3.58	0.98	มาก
3. ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานราชการ เช่น พัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบล	3.34	0.87	ปานกลาง
4. ความเสี่ยง และความปลอดภัยของ นักศึกษา เช่น นักศึกษาหญิงต้องไปปฏิบัติงาน ในถิ่นทุรกันดาร ไกลตัวเมือง	2.65	1.09	ปานกลาง
5. สามารถเก็บข้อมูลต่างๆ ได้ตรงกับข้อ คำถามที่วางแผนไว้ตามแบบรายงาน(บร)	3.35	0.76	ปานกลาง
6. กำหนดวัน เวลา และสถานที่พบปะกับ ชาวบ้านเป็นไปตามแผนที่กำหนด	3.33	0.78	ปานกลาง
7. ขวัญและกำลังใจของนักศึกษาที่จะปฏิบัติ งานเริ่มลดลงเป็นอุปสรรคในการทำสารนิพนธ์	3.07	0.86	ปานกลาง
รวม	3.25	0.52	ปานกลาง

จากตาราง 10 แสดงว่า นักศึกษามีปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการปฏิบัติงานโดย
รวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่นักศึกษามีปัญหาในระดับ
มาก คือ นักศึกษาได้มีการทำงานเป็นทีมภายในตำบลเดียวกัน ส่วนข้ออื่นๆนักศึกษามีปัญหา
ในระดับปานกลาง

ตอนที่ 3 การเปรียบเทียบปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษา
ประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ
จัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

การวิเคราะห์ข้อมูลในตอนนี้ เป็นการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของปัญหาการปฏิบัติงาน
ของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ
การบริการจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ทั้ง 5 ด้าน คือ ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้าน
การวางแผนการปฏิบัติงาน ด้านค่าใช้จ่าย ด้านมนุษยสัมพันธ์ และด้านการปฏิบัติงาน
จำแนกตามเพศ สาขาที่จบการศึกษา พื้นที่ที่ปฏิบัติงาน และการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้าน โดยใช้
วิธีการทดสอบค่าที (t – test) ดังนี้

ตาราง 11 เปรียบเทียบปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต
สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชน
เมือง จำแนกตามเพศ โดยรวมและรายด้าน

ปัญหาการปฏิบัติงาน	หญิง (N = 214)		ชาย (N = 102)		t	p
	X	S.D.	X	S.D.		
1. ด้านการประชาสัมพันธ์	3.35	0.56	3.25	0.46	1.56	0.12
2. ด้านการวางแผน การปฏิบัติงาน	3.50	0.54	3.48	0.53	0.31	0.75
3. ด้านค่าใช้จ่าย	3.14	0.66	3.01	0.61	1.68	0.10
4. ด้านมนุษยสัมพันธ์	3.58	0.78	3.51	0.78	0.77	0.44
5. ด้านการปฏิบัติงาน	3.25	0.54	3.24	0.48	0.14	0.89
รวม	3.36	0.46	3.30	0.40	1.22	0.22

จากตาราง 11 แสดงว่า นักศึกษาที่มีเพศแตกต่างกัน มีปัญหาในการปฏิบัติงานโดยรวม
และรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ตาราง 12 วิเคราะห์ความแปรปรวนของ ปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตร
บัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการจัดการกองทุน
หมู่บ้านและชุมชนเมือง จำแนกตามสาขาที่จบการศึกษา โดยรวมและรายด้าน

ปัญหาการปฏิบัติงาน	แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F	P
1. ด้านการประชาสัมพันธ์	ระหว่างกลุ่ม	4	2.62	0.66	2.31	0.06
	ภายในกลุ่ม	311	88.15	0.28		
	รวม	315	90.78			
2. ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน	ระหว่างกลุ่ม	4	2.42	0.60	2.10	0.08
	ภายในกลุ่ม	311	89.83	0.28		
	รวม	315	92.26			
3. ด้านค่าใช้จ่าย	ระหว่างกลุ่ม	4	3.38	0.84	2.05	0.09
	ภายในกลุ่ม	311	128.64	0.41		
	รวม	315	132.02			
4. ด้านมนุษยสัมพันธ์	ระหว่างกลุ่ม	4	3.11	0.77	1.26	0.29
	ภายในกลุ่ม	311	191.90	0.61		
	รวม	315	195.01			
5. ด้านการปฏิบัติงาน	ระหว่างกลุ่ม	4	2.37	0.59	2.16	0.07
	ภายในกลุ่ม	311	85.23	0.27		
	รวม	315	87.60			
รวม	ระหว่างกลุ่ม	4	2.39	0.60	3.11*	0.02
	ภายในกลุ่ม	311	59.88	0.19		
	รวม	315	62.27			

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 12 แสดงว่า นักศึกษาที่จบการศึกษาในสาขาที่แตกต่างกัน มีปัญหาในการปฏิบัติงานโดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อวิเคราะห์เป็นรายด้านพบว่า มีปัญหาในการปฏิบัติงานแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

เพื่อให้ทราบว่า นักศึกษาที่เรียนสาขาต่างกัน มีความคิดเห็นต่อปัญหาการปฏิบัติงานรวมทุกด้านแตกต่างกันในรายคู่ใดบ้าง จึงได้ทำการทดสอบความแตกต่างของคะแนนเป็นรายคู่โดยวิธีของเซฟเฟส์ ดังแสดงในตาราง

ตาราง 13 ทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยโดยรวม ของปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำแนกตามสาขาที่จบการศึกษาเป็นรายคู่

สาขาที่จบการศึกษา	— X	อื่นๆ	วิทยาศาสตร์ บัณฑิต	บริหาร ธุรกิจ บัณฑิต	ศิลปศาสตร บัณฑิต	ครุศาสตร บัณฑิต
		3.07	3.32	3.35	3.38	3.39
อื่นๆ	3.07	-	0.13	0.28	0.25*	0.32*
วิทยาศาสตร์บัณฑิต	3.32		-	3.03	0.06	0.07
บริหารธุรกิจบัณฑิต	3.35			-	0.03	0.04
ศิลปศาสตรบัณฑิต	3.38				-	0.01
ครุศาสตรบัณฑิต	3.39					-

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 13 แสดงว่า นักศึกษาที่จบในสาขาครุศาสตรบัณฑิต มีปัญหาในการปฏิบัติงานโดยรวมมากกว่านักศึกษาที่จบในสาขาอื่นๆ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และ

นักศึกษาที่จบในสาขาศิลปศาสตรบัณฑิต มีปัญหาในการปฏิบัติงานโดยรวมมากกว่านักศึกษาที่จบสาขาอื่นๆ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 14 เปรียบเทียบปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำแนกตามพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน โดยรวมและรายด้าน

ปัญหาการปฏิบัติงาน	ในเขตภูมิสำเนา (N = 243)		นอกเขตภูมิสำเนา (N = 73)		t	P
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
1. ด้านการประชาสัมพันธ์	3.32	0.51	3.30	0.59	0.20	0.83
2. ด้านการวางแผน การปฏิบัติงาน	3.50	0.53	3.45	0.55	0.75	0.45
3. ด้านค่าใช้จ่าย	3.09	0.65	3.14	0.63	-0.62	0.53
4. ด้านมนุษยสัมพันธ์	3.63	0.79	3.33	0.72	2.83*	0.01
5. ด้านการปฏิบัติงาน	3.24	0.53	3.27	0.50	-0.33	0.74
รวม	3.36	0.43	3.30	0.47	0.96	0.34

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 14 แสดงว่า นักศึกษาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่แตกต่างกัน มีปัญหาในการปฏิบัติงานโดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านมนุษยสัมพันธ์นั้นนักศึกษามีปัญหาในการปฏิบัติงานแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ส่วนด้านอื่นๆ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ตอนที่ 4 การวิเคราะห์ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานของ
นักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ
บริการจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

การวิเคราะห์ปัญหาและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากจำนวนแบบสอบถาม 316 ฉบับ
มีนักศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถามในหัวข้อปัญหาและข้อเสนอแนะที่มีต่อปัญหา
การปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่ม
ประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำนวน 146 ฉบับ ซึ่งการตอบ
แบบสอบถามส่วนใหญ่ตอบไม่ครบทุกด้าน ฉะนั้นจึงทำการวิเคราะห์ปัญหาและข้อเสนอแนะ
โดยสรุปประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะด้านต่าง ๆ ดังนี้

ตาราง 15 ค่าความถี่ เกี่ยวกับปัญหาเพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษา
ประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ
จัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษา	ความถี่
ด้านการประชาสัมพันธ์	
1. ชาวบ้านไม่ทราบบทบาทหน้าที่ของนักศึกษาที่เข้ามาทำงาน ในชุมชน	10
2. นักศึกษาได้รับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงานไม่ชัดเจนและล่าช้า	9
3. การนัดหมายเพื่อพบกลุ่ม การประชุมกลุ่มเปลี่ยนแปลงบ่อย	4
ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน	
1. มีแผนการปฏิบัติงานแล้วแต่เมื่อปฏิบัติจริงไม่เป็นไปตามแผนที่ กำหนด	14
2. ระยะเวลาในการปฏิบัติงานยังไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครบถ้วน	7
3. เมื่อไปสอบถามชาวบ้านบ่อยๆชาวบ้านเบื่อ ประชุมบ่อยๆชาวบ้าน เริ่มไม่มา	6

ตาราง (ต่อ)

ปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษา	ความถี่
ด้านค่าใช้จ่าย	
1. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสารนิพนธ์ ที่มีการปรับแก้หลายครั้ง	28
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและพบกลุ่ม	10
3. ค่าใช้จ่ายในการถ่ายเอกสารแบบรายงาน(บร.) เพื่อส่งอาจารย์	
นิเทศก์ทุกเดือน	9
ด้านมนุษยสัมพันธ์	
1. ชาวบ้านไม่ให้ข้อมูลที่เป็นจริงเพราะกลัวนักศึกษาจะมาจับผิด	15
2. เมื่อใกล้จะจบโครงการนักศึกษาในแต่ละเขตตำบลไม่สามัคคี	6
ด้านการปฏิบัติงาน	
1. เวลาไปเก็บข้อมูลต้องเป็นเวลาประมาณ 18.00 น. เป็นต้นไป	12
2. ระยะเวลาที่ต้องส่งแบบรายงาน(บร.) ประจำเดือนนั้นเร็วมากบาง	
เดือนเก็บรวบรวมไม่ทัน	7
3. อุปสรรคในการเดินทางระยะทางที่ไกล และเวลาไม่อำนวย	6
4. การจัดประชุมเวทีชาวบ้านนั้นกำหนดยากเนื่องจากชาวบ้านมีเวลา	
เข้าร่วมไม่ตรงกัน	3

จากตาราง 15 แสดงว่า นักศึกษามีปัญหาในการปฏิบัติงานที่สำคัญ ดังนี้ คือ ด้านการประชาสัมพันธ์ คือ ชาวบ้านไม่ทราบบทบาทหน้าที่ของนักศึกษาที่เข้ามาทำงานในชุมชน นักศึกษาได้รับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงานไม่ชัดเจนและล่าช้า การนัดหมายเพื่อพบกลุ่ม การประชุมกลุ่มเปลี่ยนแปลงบ่อย

ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน คือ มีแผนการปฏิบัติงานแล้วแต่เมื่อปฏิบัติจริงไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ระยะเวลาในการปฏิบัติงานยังไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครบถ้วน เมื่อไปสอบถามชาวบ้านบ่อยๆชาวบ้านเบื่อ ประชุมบ่อยๆชาวบ้านเริ่มไม่มา

ด้านค่าใช้จ่าย คือ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสารนิพนธ์ ที่มีการปรับแก้หลายครั้ง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและพบกลุ่ม ค่าใช้จ่ายในการถ่ายเอกสารแบบรายงาน(บร.) เพื่อส่งอาจารย์นิเทศก์ทุกเดือน

ด้านมนุษยสัมพันธ์ คือ ชาวบ้านไม่ให้ข้อมูลที่เป็นจริงเพราะกลัวนักศึกษาจะมาจับผิด เมื่อใกล้จะจบโครงการนักศึกษาในแต่ละเขตตำบลไม่สามัคคี

ด้านการปฏิบัติงาน คือ เวลาไปเก็บข้อมูลต้องเป็นเวลาประมาณ 18.00 น. เป็นต้นไป ระยะเวลาที่ต้องส่งแบบรายงาน(บร.) ประจำเดือนนั้นเร็วมากบางเดือนเก็บรวบรวมไม่ทัน อุปสรรคในการเดินทางระยะทางที่ไกล และเวลาไม่อำนวย การจัดประชุมเวทีชาวบ้านนั้นกำหนดยากเนื่องจากชาวบ้านมีเวลาเข้าร่วมไม่ตรงกัน

ตาราง 16 ค่าความถี่ เกี่ยวกับข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานของ นักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของนักศึกษา	ความถี่
ด้านการประชาสัมพันธ์	
1. ควรมีการนัดหมายการปฏิบัติงาน และแจ้งข่าวสารให้ได้รับรู้ล่วงหน้าประมาณ 2 สัปดาห์	12
2. ควรมีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานในตำบลทราบและควรแนะนำในที่ประชุมว่ามีนักศึกษาเข้ามาทำงานในหมู่บ้าน	6
3. ควรให้คณะอนุกรรมการระดับอำเภอเป็นผู้ทำหน้าที่เผยแพร่ข่าวสารโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	4
ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน	
1. ควรมีการจัดอบรมเรื่องการวางแผนการปฏิบัติงาน	5
2. ควรยึดระยะเวลาของการดำเนินการโครงการออกไปอีก	4
3. ควรจะจัดเรียงลำดับการเก็บข้อมูลให้สัมพันธ์กับการส่งแบบรายงาน (บร.)	3
ด้านค่าใช้จ่าย	
1. ควรจัดแบบรายงาน(บร.) ให้เพียงพอกับนักศึกษา	29
2. ควรจัดค่าใช้จ่ายไว้สำหรับทำกิจกรรม เช่น การจัดเวทีชาวบ้าน	12

ตาราง (ต่อ)

ปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษา	ความถี่
ด้านมนุษยสัมพันธ์	
1. นักศึกษาควรออกไปพบปะหรือพูดคุยกับชาวบ้านในหมู่บ้านและเข้าร่วมกิจกรรมของหมู่บ้านสม่ำเสมอ	5
2. ควรให้นักศึกษาร่วมทำสารนิพนธ์และสรุปสารนิพนธ์รวมเป็นตำบลตำบลละ 1 เล่ม เพื่อให้เกิดความสามัคคี	2
ด้านการปฏิบัติงาน	
1. ควรศึกษาข้อมูลให้เข้าใจ แล้วเตรียมข้อคำถามไปสอบถามให้ครบถ้วนสมบูรณ์	7
2. ควรส่งแบบรายงาน(ปร.)ให้อาจารย์นิเทศก์ตรวจเพียงชุดเดียวแล้วส่งคืนนักศึกษา	6
3. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดประชุมเวทีชาวบ้านไว้ล่วงหน้า	3

จากตาราง 16 แสดงว่า ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการปฏิบัติงานของนักศึกษา ดังนี้ ด้านการประชาสัมพันธ์ คือ ควรมีการนัดหมายการปฏิบัติงาน และแจ้งข่าวสารให้ได้รับรู้ล่วงหน้าประมาณ 2 สัปดาห์ ควรมีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานในตำบลทราบและควรแนะนำในที่ประชุมว่ามีนักศึกษาเข้ามาทำงานในหมู่บ้าน ควรให้คณะอนุกรรมการระดับอำเภอเป็นผู้ทำหน้าที่เผยแพร่ข่าวสารโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน คือ ควรมีการจัดอบรมเรื่องการวางแผนการปฏิบัติงาน ควรยึดระยะเวลาของการดำเนินการโครงการออกไปอีก ควรจะจัดเรียงลำดับการเก็บข้อมูลให้สัมพันธ์กับการส่งแบบรายงาน(ปร.)

ด้านค่าใช้จ่าย คือ ควรจัดแบบรายงาน(ปร.) ให้เพียงพอกับนักศึกษา ควรจัดค่าใช้จ่ายไว้สำหรับทำกิจกรรม เช่น การจัดเวทีชาวบ้าน

ด้านมนุษยสัมพันธ์ คือ นักศึกษาควรออกไปพบปะหรือพูดคุยกับชาวบ้านในหมู่บ้านและเข้าร่วมกิจกรรมของหมู่บ้านสม่ำเสมอ ควรให้นักศึกษาร่วมทำสารนิพนธ์และสรุปสารนิพนธ์รวมเป็นตำบลตำบลละ 1 เล่ม เพื่อให้เกิดความสามัคคี

ด้านการปฏิบัติงาน คือ ควรศึกษาข้อมูลให้เข้าใจ แล้วเตรียมข้อคำถามไปสอบถามให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ควรส่งแบบรายงาน(บร.)ให้อาจารย์นิเทศก์ตรวจเพียงชุดเดียวแล้วส่งคืนนักศึกษา กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดประชุมเวทีชาวบ้านไว้ล่วงหน้า

บทที่ 5

สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ

การวิจัยในครั้งนี้เป็นการศึกษาถึงปัญหาของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ในด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน ด้านค่าใช้จ่าย ด้านมนุษยสัมพันธ์ และด้านการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา และเป็นแนวทางในการจัดทำโครงการเฉพาะกิจระยะสั้นๆ เพื่อแก้ปัญหาการว่างงาน และสนับสนุนให้นักศึกษาได้มีบทบาทในชุมชนของตนเองมากขึ้น

จุดมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาปัญหาในการปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ใน 5 ด้าน คือ ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน ด้านค่าใช้จ่าย ด้านการมีมนุษยสัมพันธ์ ด้านการปฏิบัติงาน
2. เพื่อเปรียบเทียบปัญหาในการปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยจำแนกตาม เพศ สาขาที่จบการศึกษา พื้นที่ที่ปฏิบัติงาน การจัดตั้งกองทุนหมู่บ้าน
3. เพื่อรวบรวมปัญหาในการลงปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ความสำคัญของการวิจัย

ผลที่ได้จากการวิจัยในครั้งนี้ทำให้ทราบถึงสภาพปัญหาของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตบัณฑิตการจัดการและการประเมินโครงการ ในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในการลงไปปฏิบัติงานและการศึกษา เพื่อเป็นการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา และเป็นแนวทางในการจัดทำโครงการ เช่นนี้เพื่อแก้ปัญหาการว่างงาน และยังเป็นการช่วยสนับสนุนให้มีความสำนึกรักในบ้านเกิด

สมมติฐานของการวิจัย

1. นักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่มีเพศต่างกัน จะมีปัญหาในการปฏิบัติงานทั้ง 5 ด้านแตกต่างกันโดยรวมและรายด้าน

2. นักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่จบการศึกษาในสาขาที่แตกต่างกัน จะมีปัญหาในการปฏิบัติงานทั้ง 5 ด้านแตกต่างกันโดยรวมและรายด้าน

3. นักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ปฏิบัติงานในแต่ละพื้นที่ต่างกัน จะมีปัญหาในการปฏิบัติงานทั้ง 5 ด้านแตกต่างกันโดยรวมและรายด้าน

4. นักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ปฏิบัติงานในหมู่บ้านที่จัดตั้งกองทุนแตกต่างกัน จะมีปัญหาในการปฏิบัติงานทั้ง 5 ด้านแตกต่างกันโดยรวมและรายด้าน

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ เป็นนักศึกษาในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในความรับผิดชอบของสถาบันราชภัฏเพชรบุรี เป็นจำนวน 1,120 คน (สรุปผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำเดือนมีนาคม 2545) โดยแบ่งประชากรออกเป็นเขตอำเภอในจังหวัดเพชรบุรี จำนวน 8 อำเภอ และเขตอำเภอในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน 8 อำเภอ

2. กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นนักศึกษาในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง ผู้วิจัยใช้ตารางของ ยามาเน่ (ลัวัน สายยศ และ อังคณา สายยศ. 2536 : 297 : อ้างอิงมาจาก Yamane. 1967 : 886-887) ให้ความคลาดเคลื่อนระดับ .05 โดยการสุ่มแบบแบ่งกลุ่ม (Cluster random sampling) ซึ่งเลือกตัวอย่างอย่างง่ายได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 316 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ตามแบบวิธีของลิเคิร์ต (Likert Scale) ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเพื่อศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง แบ่งเป็น 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของกลุ่มตัวอย่าง

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยสอบถามปัญหาการปฏิบัติงาน 5 ด้าน คือ ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการวางแผนปฏิบัติงาน ด้านค่าใช้จ่าย ด้านมนุษยสัมพันธ์ และด้านการปฏิบัติงาน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ระดับ	5	คะแนน	มีปัญหาในการปฏิบัติงานมากที่สุด
ระดับ	4	คะแนน	มีปัญหาในการปฏิบัติงานมาก
ระดับ	3	คะแนน	มีปัญหาในการปฏิบัติงานปานกลาง
ระดับ	2	คะแนน	มีปัญหาในการปฏิบัติงานน้อย
ระดับ	1	คะแนน	มีปัญหาในการปฏิบัติงานน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิดเกี่ยวกับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะทั่วไปในการปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. นำหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. เสนออธิการบดี สถาบันราชภัฏเพชรบุรี เพื่อขออนุญาตเก็บรวบรวมแบบสอบถามจากนักศึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

2. ผู้วิจัยนำแบบสอบถามเก็บข้อมูลกับนักศึกษา 316 คน ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง และเก็บรวบรวมแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง และได้รับแบบสอบถามกลับคืนครบถ้วนสมบูรณ์จำนวน 316 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 ได้เก็บข้อมูลในเดือนกันยายน 2545 เป็นเวลาทั้งสิ้น 30 วัน

3. นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาตรวจสอบความถูกต้องและให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด และคำนวณโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC+

การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล

1. นำแบบสอบถามปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง มาตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์
2. นำแบบสอบถามตอนที่ 1 ซึ่งเป็นแบบสอบถามข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มาวิเคราะห์ โดยคำนวณค่าความถี่ และค่าร้อยละ
3. นำแบบสอบถามตอนที่ 2 ซึ่งเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ผู้วิจัยนำมาวิเคราะห์ใช้เกณฑ์ในการพิจารณาค่าเฉลี่ยของระดับปัญหา โดยแบ่งออกเป็น 5 ระดับดังนี้

ค่าเฉลี่ย	1.00 - 1.49	หมายถึง	มีปัญหาในการปฏิบัติงานระดับน้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ย	1.50 - 2.49	หมายถึง	มีปัญหาในการปฏิบัติงานระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย	2.50 - 3.49	หมายถึง	มีปัญหาในการปฏิบัติงานระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	3.50 - 4.49	หมายถึง	มีปัญหาในการปฏิบัติงานระดับมาก
ค่าเฉลี่ย	4.50 - 5.00	หมายถึง	มีปัญหาในการปฏิบัติงานระดับมากที่สุด

4. วิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างสองกลุ่มที่เป็นอิสระต่อกันใช้ค่าสถิติ t - test และจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่เป็นอิสระต่อกันมากกว่าสองกลุ่มขึ้นไป โดยการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One - Way Analysis of Variance) กรณีที่พบความแตกต่างระหว่างกลุ่มตัวอย่างที่มีนัยสำคัญทางสถิติใช้การทดสอบค่าความแตกต่างรายคู่ด้วยวิธีการทดสอบของเชฟเฟ (Scheffe)

5. นำแบบสอบถามตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิดเกี่ยวกับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะทั่วไปเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานของนักศึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยวิเคราะห์เนื้อหา(Content Analysis) ของคำตอบแล้วนำเสนอข้อมูล

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง สรุปได้ดังนี้

ปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง รวม 5 ด้าน คือ ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน ด้านค่าใช้จ่าย ด้านมนุษยสัมพันธ์ และด้านการปฏิบัติงาน มีปัญหาโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า

ด้านการประชาสัมพันธ์ พบว่า นักศึกษามีปัญหาการปฏิบัติงานโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า เป็นปัญหาในระดับมาก คือ สามารถให้คำแนะนำกับชาวบ้านในด้านการกู้-ยืมเงินกองทุนหมู่บ้านละหนึ่งล้านบาท ไปประกอบอาชีพได้อย่างถูกต้อง ส่วนข้ออื่นๆปัญหาในระดับปานกลาง

ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน พบว่า นักศึกษามีปัญหาการปฏิบัติงานโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า เป็นปัญหาในระดับมาก คือ เตรียมข้อคำถามและข้อมูลต่างๆก่อนไปสอบถามข้อมูลตามแบบรายงาน (ปร) ล่วงหน้าทุกครั้ง นักศึกษาเข้าใจข้อคำถามแบบรายงาน(ปร.) เรียนและปฏิบัติงานตามตารางปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด มีการวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างอาจารย์ ผู้ประสานประจำเขตพื้นที่ อาจารย์ในเทศก์ อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ และนักศึกษากองทุน ส่วนข้ออื่นๆนักศึกษามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง

ด้านค่าใช้จ่าย พบว่า นักศึกษามีปัญหาการปฏิบัติงานโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อเป็นปัญหาในระดับปานกลาง

ด้านมนุษยสัมพันธ์ พบว่า นักศึกษามีปัญหาการปฏิบัติงานโดยรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า เป็นปัญหาในระดับปานกลาง คือ ความสนิทสนมระหว่างนักศึกษากับประธานกองทุน และคณะกรรมการกองทุนมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน ส่วนข้ออื่นๆนักศึกษามีปัญหาในระดับมาก

ด้านการปฏิบัติงาน พบว่า นักศึกษามีปัญหาการปฏิบัติงานโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า เป็นปัญหาในระดับมาก คือ นักศึกษาได้มีการทำงานเป็นทีมภายในตำบลเดียวกัน ส่วนข้ออื่นๆ นักศึกษามีปัญหาในระดับปานกลาง

2. การเปรียบเทียบปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต

สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำแนกตามเพศ สาขาที่จบการศึกษา พื้นที่ที่ปฏิบัติงาน และการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านตามสมมุติฐานที่ตั้งไว้ ปรากฏดังนี้

นักศึกษาที่มีเพศแตกต่างกันมีปัญหาในการปฏิบัติงาน โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมุติฐานข้อที่ 1

นักศึกษาที่จบการศึกษาในสาขาที่แตกต่างกัน มีปัญหาในการปฏิบัติงานโดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมุติฐานข้อที่ 2 และเมื่อทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ พบว่า นักศึกษาที่จบสาขาครุศาสตรบัณฑิตและสาขา

ศิลปศาสตรบัณฑิตมีปัญหาในการปฏิบัติงานโดยรวมสูงกว่านักศึกษาที่จบสาขาอื่นๆ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า นักศึกษามีปัญหาในการปฏิบัติงานแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมุติฐานข้อที่ 2

นักศึกษาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่แตกต่างกัน มีปัญหาในการปฏิบัติงานโดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมุติฐานข้อที่ 3 แต่เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านมนุษยสัมพันธ์นั้นนักศึกษามีปัญหาในการปฏิบัติงานแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ส่วนในด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน ด้านค่าใช้จ่าย และด้านการปฏิบัติงานนั้นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมุติฐานข้อที่ 3

3. ปัญหาและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

3.1 ปัญหาเพิ่มเติม

ด้านการประชาสัมพันธ์ ข้อที่เป็นปัญหา คือ ชาวบ้านไม่ทราบบทบาทหน้าที่ของนักศึกษาที่เข้ามาทำงานในชุมชน นักศึกษาได้รับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน และล่าช้า การนัดหมายเพื่อพบกลุ่ม การประชุมกลุ่มเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง

ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน ข้อที่เป็นปัญหา คือ มีแผนการปฏิบัติงานแล้วแต่เมื่อปฏิบัติงานจริง ๆ นั้นไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ระยะเวลาในการปฏิบัติงานนั้นยังไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครบถ้วน ไปสอบถามข้อมูลบ่อยๆชาวบ้านเบื่อ ประชุมบ่อยๆชาวบ้านเริ่มไม่มา

ด้านค่าใช้จ่าย ข้อที่เป็นปัญหา คือ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสารนิพนธ์ที่มีการปรับแก้หลายครั้ง ค่าใช้จ่ายในการถ่ายเอกสารแบบรายงาน(บร.) เพื่อส่งอาจารย์นิเทศก์ทุกเดือน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ด้านมนุษยสัมพันธ์ ข้อที่เป็นปัญหา คือ ชาวบ้านไม่ให้ข้อมูลที่แท้จริง เพราะกลัวว่านักศึกษาจะมาจับผิด เมื่อใกล้จะจบโครงการนักศึกษาในแต่ละเขตตำบลไม่สามัคคี เนื่องจากกลัวเพื่อนนำสารนิพนธ์ไปลอก และแข่งขันการปฏิบัติงาน

ด้านการปฏิบัติงาน ข้อที่เป็นปัญหา คือ เวลาไปเก็บข้อมูลต้องเป็นเวลาประมาณ 18.00 น. เป็นต้นไป ระยะเวลาที่ต้องส่งแบบรายงานประจำเดือนนั้นเร็วมาก บางเดือนเก็บไม่ทันอุปสรรคในการเดินทางด้วยระยะทางไกล การจัดประชุมเวทีชาวบ้านนั้นกำหนดวันและเวลาไม่ได้เนื่องจากชาวบ้านมีเวลาเข้าร่วมไม่ตรงกัน

3.2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ด้านการประชาสัมพันธ์ ข้อเสนอแนะ คือ ควรมีการนัดหมายการปฏิบัติงานและแจ้งข่าวสารให้ได้รับรู้ล่วงหน้าประมาณ 2 สัปดาห์ ควรมีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานในตำบลทราบและควรแนะนำในที่ประชุมว่ามีนักศึกษาเข้ามาทำงานในหมู่บ้าน ควรให้คณะ-

อนุกรรมการระดับอำเภอเป็นผู้ทำหน้าที่เผยแพร่ข่าวสารโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะ คือ ควรมีการจัดอบรมเรื่องการวางแผนการปฏิบัติงาน ควรยึดระยะเวลาของการสำรวจหรือการทำโครงการออกไปอีก ควรจัดเรียงลำดับการเก็บข้อมูลให้สัมพันธ์กับการส่งแบบรายงาน(บร.)

ด้านค่าใช้จ่าย ข้อเสนอแนะ คือ ควรจัดแบบรายงาน(บร.) ให้เพียงพอกับนักศึกษา ควรจัดค่าใช้จ่ายไว้สำหรับทำกิจกรรม เช่น การจัดเวทีชาวบ้าน

ด้านมนุษยสัมพันธ์ ข้อเสนอแนะ คือ นักศึกษาควรออกไปพบปะหรือพูดคุยกับชาวบ้านในหมู่บ้าน และเข้าร่วมกิจกรรมของหมู่บ้านสม่ำเสมอ ควรให้นักศึกษาร่วมกันทำสารนิพนธ์และสรุปสารนิพนธ์รวมเป็นตำบล 1 เล่ม เพื่อให้เกิดการร่วมมือกันทำ

ด้านการปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะ คือ ควรศึกษาข้อมูลให้เข้าใจแล้วเตรียมคำถามไปสอบถามให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ ควรส่งแบบรายงาน (บร.) ให้อาจารย์นิเทศก์ตรวจเพียงชุดเดียวแล้วส่งคืนนักศึกษา กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดประชุมเวทีชาวบ้านไว้ล่วงหน้า

อภิปรายผล

1. จากการศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน ด้านค่าใช้จ่าย ด้านมนุษยสัมพันธ์ และด้านการปฏิบัติงาน พบว่า นักศึกษามีปัญหาโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่านักศึกษาแต่ละคนได้เตรียมความพร้อมของตนเองประกอบกับเมื่อเข้ารับการปฐมนิเทศและได้รับทราบถึงหลักสูตรการเรียนการสอนที่ต้องเรียนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติต้องลงปฏิบัติจริงในหมู่บ้านที่ตนได้รับมอบหมาย แต่อย่างไรก็ตามเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มีประเด็นปัญหาที่สามารถนำมาอภิปรายและนำเสนอดังต่อไปนี้

ด้านประชาสัมพันธ์ พบว่า นักศึกษามีปัญหาในการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า นักศึกษามีปัญหาเกี่ยวกับความสามารถให้คำแนะนำชาวบ้านในด้านการกู้-ยืมเงินกองทุนหมู่บ้านละหนึ่งล้านบาทไปประกอบอาชีพได้อย่างถูกต้อง ส่วนข้ออื่น ๆ มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่านักศึกษาไม่มีพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านอย่างชัดเจน ประกอบกับเป็นเรื่องใหม่ที่เริ่มดำเนินการทำให้นักศึกษาไม่เข้าใจถึงลักษณะกระบวนการทำงานอย่างถ่องแท้ จึงไม่สามารถที่จะให้ความรู้แก่ชาวบ้านได้อย่างถูกต้องเพื่อสามารถนำเงินไปใช้ประโยชน์ได้อย่างสูงสุด ดังคำกล่าวของ บุษบา สุธีธร(2541 : 62-63) กล่าวว่า วัดอุปประสงค์และเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์ภายในที่ดีจะต้องเป็นไปอย่างคล่องตัวทุกฝ่าย ทุกคนต้องมี

ส่วนร่วมในการดำเนินงานและทุกคนต้องแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม ข่าวสารทำให้เกิดความรอบรู้ในการทำงาน และ ประจวบ อินอืด (2529 : 162-226) กล่าวถึงปัญหาการประชาสัมพันธ์ไว้ว่า ปัญหาที่เกิดขึ้นเกิดจากการขาดแคลนข่าวสารข้อมูล ขาดการค้นคว้าข้อมูลในการประชาสัมพันธ์ การวางแผนประชาสัมพันธ์กับการปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกัน รวมทั้งการร่วมมือประสานงานที่ขาดการประสานงานและความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ จึงทำให้การปฏิบัติงานมีปัญหาเกิดขึ้น ดังนั้นจึงต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบถึงโครงการฯ มีจุดมุ่งหมายอย่างไร และต้องการสิ่งใดตอบแทนเพื่อจะเป็นประโยชน์ ต้องมีการประชาสัมพันธ์ถึงแม้จะเป็นโครงการเร่งด่วนเพียงไรก็ตาม รวมทั้งต้องประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านรับทราบทั่วถึงกันเนื่องจากเป็นผลประโยชน์ร่วมกัน ซึ่ง นงลักษณ์ สุทธิวัฒน์พันธ์ (2539 : 52) กล่าวถึงหลักและข้อเสนอแนะในการประชาสัมพันธ์ ว่า ต้องมีการวางแผนและการกำหนดวัตถุประสงค์อย่างชัดเจน ต้องเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน และป้องกันการแก้ไขความเข้าใจผิด เสริมสร้างชื่อเสียงและศรัทธา เพื่อสร้างภาพพจน์ที่ดีให้เกิดขึ้นกับหน่วยงาน ต้องพูดความจริงไม่ว่าเป็นในแง่ดีหรือปัญหาที่มีอยู่ ต้องเห็นความสำคัญในเรื่องการสื่อสารสองทาง ต้องมีการวัดผลการประชาสัมพันธ์ทั้งในหน่วยที่วัดได้และวัดไม่ได้ เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์จะต้องมีความรู้เฉพาะเรื่อง ต้องมีความอดทน มีความคิดริเริ่ม มีมนุษยสัมพันธ์ดี รู้จักใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน ชื่อสัตย์และไม่ลำเอียงมีอคติ จึงจะช่วยลดปัญหาในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน พบว่า นักศึกษามีปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการวางแผนการปฏิบัติงานโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า นักศึกษามีปัญหาการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก คือ เตรียมข้อคำถามและข้อมูลต่าง ๆ ก่อนไปสอบถามข้อมูลตามแบบรายงาน(ปร) ล่วงหน้าทุกครั้ง นักศึกษายังไม่เข้าใจข้อคำถามตามแบบรายงาน(ปร) เรียนและปฏิบัติงานตามตารางปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด มีการวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างอาจารย์ ผู้ประสานประจำเขตพื้นที่ อาจารย์นิเทศก์ อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ และนักศึกษากองทุน ส่วนข้ออื่น ๆ นักศึกษามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะเป็นโครงการฯ เร่งด่วน เป็นโครงการใหม่ที่ต้องรับผิดชอบ และยังไม่เคยมีโครงการแบบนี้มาก่อน ดังนั้นการวางแผนการปฏิบัติงานถึงเป็นไปตามสภาพที่ยังมองไม่เห็นหนทางการทำงานที่ชัดเจน เพราะการทำงานใด ๆ ก็ตามต้องมีการวางแผนการทำงานไว้ก่อนเสมอเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงาน ดังคำกล่าวของปุระชัย เปี่ยมสมบูรณ์ (2534 : 23) กล่าวว่า การวางแผนทำให้เกิดกระบวนการที่เชื่อมโยงระหว่างปัจจุบันเข้ากับอนาคตเพื่อแก้ไขสาเหตุของปัญหาตามเป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ด้วยกลยุทธ์ที่ริเริ่มขึ้นหรือกลยุทธ์ที่เคยใช้ได้ผลมาแล้ว พร้อมทั้งคำนึงถึงความต้องการของประชาชน นโยบายของรัฐ สภาวะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร จะเห็นได้ว่าการจะกระทำการใดก็ตามต้องมีการวางแผนไว้ล่วงหน้าเป็นหลักคำสำคัญ ซึ่ง สมพงษ์

เกษมสิน(2526 : 91-92) ได้กล่าวถึงหลักสำคัญไว้ว่า การวางแผนนั้นควรจะได้เริ่มปฏิบัติจัดทำ ขณะที่เริ่มดำเนินการเป็นอันดับแรก ต้องทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ นโยบายและทำความเข้าใจให้ต้องแน่ชัดจน ส่วนปัจจัยต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการวางแผนจะต้องจัดเตรียมให้พร้อมอีกทั้งวิธีการดำเนินงานตามแผนจะต้องพิจารณาหาช่องทางหรือวิธีการที่จะดำเนินงานตามแผนไว้ล่วงหน้า พร้อมทั้งการวางมาตรการในการควบคุมและต้องคำนึงถึงภูมิศาสตร์ สภาพแวดล้อมดินฟ้าอากาศ คุณค่าทางสังคม พฤติกรรมของคน ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีอันเป็นที่ยึดถือของคนกลุ่มนั้น ๆ ดังนั้นหากมีการวางแผนที่ดี การปฏิบัติงานก็จะดำเนินไปได้ด้วยดี ถึงแม้จะมีอุปสรรคก็ดำเนินต่อไปได้ เพราะมีการเตรียมตัวตั้งรับปัญหาที่จะเผชิญไปได้ ชงชัย สันติวงษ์ (2535 : 36-38) กล่าวถึงประโยชน์ของการวางแผน คือ ช่วยลดความไม่แน่นอน โดยการวิเคราะห์และคาดการณ์สภาวะความเป็นไปของปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์การและกำหนดเป็นแผนงานที่จะช่วยลดความเสี่ยงภัยต่าง ๆ และช่วยให้การจัดการตามหน้าที่การจัดการอื่น ๆ เป็นไปโดยสะดวกมีประสิทธิภาพ การวางแผนจะเป็นหน้าที่แรกของการปฏิบัติงานที่ดี เพราะจะช่วยให้สามารถทำงานทันกับเวลาและโอกาสต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น สามารถใช้ป้องกันความเสี่ยงภัยและยังสามารถจัดการสิ่งเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา กล่าวคือ การวางแผนช่วยให้สามารถระบุ เป้าหมายผลสำเร็จ หรือผลงานที่ต้องการออกมาได้อย่างชัดเจน ช่วยกำหนดและระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบได้อย่างชัดเจน ทำให้มีนโยบายที่ชัดเจน และสามารถคาดคะเนปัญหาที่จะเกิดขึ้นล่วงหน้าได้

ด้านค่าใช้จ่าย พบว่า นักศึกษามีปัญหาการปฏิบัติงานด้านค่าใช้จ่ายโดยรวมและรายช้อยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า การเข้าร่วมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองนั้น ทางรัฐบาลได้สนับสนุนเป็นทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาทุกคน ๆ ละ 6,360 บาท โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดการศึกษา เดือนละ 600 บาท ตลอดโครงการจึงทำให้นักศึกษามีรายได้พอที่จะใช้สนับสนุนในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจได้จัดศูนย์รวมสำหรับเป็นที่พบปะของนักศึกษาแต่ละเขตพื้นที่อยู่ในอำเภอเดียวกัน ทำให้นักศึกษาที่อยู่ในตำบลที่ห่างไกลเดินทางมาพบปะกันอยู่ในแต่ละอำเภอไม่ต้องเดินทางมาจนถึงสถาบัน แต่ก็ต้องมีการให้ค่าใช้จ่ายบ้างเพราะมีเอกสารที่ใช้ประกอบในการปฏิบัติงานด้วย เรียม ศรีทอง (2539 : 151-153) ได้กล่าวถึง หลักการจงใจเชิงปฏิบัติการไว้ว่า การจงใจการทำงานโดยการให้รางวัล นั้นเป็นสิ่งที่พึงปรารถนาของผู้รับเป็นสิ่งที่ไม่ยากและไม่ยากเกินไป เพราะตัวแปรที่เกี่ยวกับผลผลิต ความพอใจในงาน ทำให้เกิดผลผลิตสูง-ต่ำได้

ด้านมนุษยสัมพันธ์ พบว่า นักศึกษามีปัญหาการปฏิบัติงานโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับประธานกองทุนและ

คณะกรรมการกองทุนมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนข้ออื่น ๆ มีปัญหาอยู่ในระดับมาก อาจเป็นเพราะนักศึกษายังไม่กล้าที่จะเข้าพบอาจารย์ในเทศก์ การเข้าปฏิบัติงานตามหมู่บ้านเมื่อเข้าไปยังหมู่บ้านชาวบ้านมีความคิดว่าคนละกลุ่มทำให้ไม่เกิดความเชื่อถือเชื่อมั่น จึงไม่ค่อยจะรับเข้าไปอยู่ในชุมชนด้วย ดังนั้นจึงไม่สามารถที่จะปรับตัวเข้ากับชุมชนได้ อีกทั้ง นักศึกษาแต่ละคนยังมีคุณวุฒิน้อยทำให้ชาวบ้านไม่ค่อยจะมั่นใจ ดังนั้นการทำงานที่มีประสิทธิภาพจะต้องทำให้เกิดความไว้วางใจและมั่นใจซึ่งกันและกันระหว่างนักศึกษาและชาวบ้าน โดยการจะจัดทำกิจกรรมที่มีส่วนทำงานร่วมกันให้บ่อยครั้งจนชาวบ้านมีการยอมรับ ดังคำกล่าวของนิภา มานะการ (2542 : 2) ได้กล่าวถึงความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ว่า ทำให้เกิดความเลื่อมใสศรัทธา เชื่อถือ ไว้วางใจกัน เข้าใจดีต่อกัน ทำให้เกิดความหวัง ความตั้งใจจริงในการทำงาน ทำให้เกิดความรักใคร่ปรองดองกัน ทำให้เกิดความรู้สึกมั่นคงปลอดภัยในการดำเนินชีวิต ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจเพราะสังคมเกิดความเข้าใจอันดีต่อกัน ทำให้การปฏิบัติสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ เรียม ศรีทอง (2539 : 176) ได้กล่าวถึงมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานว่า การทำงานจะต้องเกิดจากความร่วมมือหรือการทำงานร่วมกัน ในการทำงานทุกชนิดมักมีเป้าหมายพื้นฐานเหมือนกัน บุคคลที่ทำงานเกี่ยวข้องกันและร่วมมือกันเพื่อบรรลุเป้าหมายนั้นไม่สามารถจะทำได้ด้วยคนเพียงคนเดียว การทำงานภายใต้ความร่วมมือ ย่อมพบปัญหา อาจเป็นเพราะบุคลิกภาพ ค่านิยมที่ไม่สอดคล้องกัน ถ้ากลุ่มหรือบุคคลสามารถหลอมรวมกันได้ การประสานงานที่ดีย่อมเกิดขึ้น ทำให้เกิดการไว้วางใจ ช่วยเหลือการติดต่อสื่อสารชัดเจน และการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

ด้านการปฏิบัติงาน พบว่า นักศึกษามีปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการปฏิบัติงานโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า นักศึกษามีปัญหาอยู่ในระดับมาก เรื่องการทำงานเป็นทีมภายในตำบลเดียวกัน ส่วนข้ออื่น ๆ มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า การปฏิบัติงานใด ๆ ก็ตามหากทำคนเดียวย่อมไม่สำเร็จ แต่ถ้าทำงานเป็นทีมมีความรักความสามัคคีกันในหมู่คณะ จะทำให้การทำงานสามารถคล่องตัวสำเร็จในเวลาอันรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการทำงานใดก็ตามต้องมีทีมงานที่เข้มแข็งจึงจะสำเร็จได้ เรียม ศรีทอง (2539 : 177-180) กล่าวถึงหลักการทำงานเป็นทีม ว่าเป็นการทำงานของกลุ่มบุคคลที่ก่อให้เกิดผลงานสูงสุดตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยผู้ทำงานมีความพึงพอใจในงานและต่อเพื่อนร่วมงาน โดยลักษณะทีมงานที่มีประสิทธิภาพนั้น สมาชิกในทีมงานต้องอยู่ในบริเวณเดียวกันสามารถพบปะกันได้เสมอ สมาชิกในทีมงานมีลักษณะการทำงานที่เหมาะสม สมาชิกทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมทั้งเข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง ช่วยเหลือเกื้อกูลกันและกัน ต้องมีเอกลักษณ์และมีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีความอดทน และร่วมกันแสวงหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน จึงจะทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. การเปรียบเทียบปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

2.1 นักศึกษาที่มีเพศแตกต่างกันมีปัญหาในการปฏิบัติงานโดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมุติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าในการปฏิบัติงานตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง นักศึกษาหญิงและนักศึกษาชาย เมื่อเข้าไปปฏิบัติงานได้รับการปฏิบัติงานตามการวางแผนงานที่เหมือน ๆ กันทำให้พบเห็นปัญหาเหมือนกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของบุปผา ประกฤตกุล (2539 : 78-79) พบว่า เพศหญิงและเพศชายมีปัญหาการปฏิบัติงานแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ เพศจึงไม่เป็นตัวแปรที่ทำให้เกิดปัญหาการปฏิบัติงานที่ต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยปาริชาติ ถิ่นหัวเสือ(2545 : 79-96) พบว่า พนักงานที่มีเพศต่างกันมีความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

2.2 นักศึกษาที่จบการศึกษาในสาขาที่แตกต่างกันมีปัญหาในการปฏิบัติงานโดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ไม่สอดคล้องกับสมมุติฐานที่ตั้งไว้ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า นักศึกษาที่จบการศึกษาในสาขาที่ต่างกันมีปัญหาในการปฏิบัติงานแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่านักศึกษาที่ต่างสาขากัน มีแนวคิดในการปฏิบัติงานที่แตกต่างกันแต่เมื่อเข้ามาหลอมรวมเป็นสาขาเดียวกันในขณะปัจจุบันทำให้มองเห็นปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานไม่แตกต่างกัน และการปฏิบัติก็ยึดแนวตามโครงการเหมือนกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของ บุปผา ประกฤตกุล (2539 : 78-79) พบว่า สาขาที่จบแตกต่างกันมีปัญหาปฏิบัติงานแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

2.3 นักศึกษาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่แตกต่างกันมีปัญหาในการปฏิบัติงานโดยรวมและด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน ด้านค่าใช้จ่าย และด้านการปฏิบัติงานแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมุติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าลักษณะพื้นที่ในการปฏิบัติที่นักศึกษาปฏิบัติมีลักษณะชุมชนที่เหมือนกันหรือใกล้เคียงกัน โดยมีกระบวนการประชาสัมพันธ์ การวางแผนการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานตามแผนงาน และได้รับค่าใช้จ่ายที่เหมือน ๆ กัน ดังนั้นปัญหาที่เกิดขึ้นหรือพบเห็นจึงเหมือนกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของฐิติมาภรณ์ โภศา (2539 : บทคัดย่อ) พบว่า ศูนย์การศึกษานอก โรงเรียนจังหวัดปฏิบัติงานต่างกัน ครุมีปัญหาในการปฏิบัติงานแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ สอดคล้องกับงานวิจัยของบุปผา ประกฤตกุล (2539 : 78-79) พบว่า พื้นที่ปฏิบัติงานต่างกันมีปัญหาการปฏิบัติงานแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ แต่ด้านมนุษยสัมพันธ์ นักศึกษามีปัญหาการปฏิบัติงาน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าบุคลิกภาพของนักศึกษาแต่ละคนที่จะสร้างความเชื่อถือให้กับชุมชน ดังคำกล่าวของ เรียม ศรีทอง(2539 : 22) พบว่า มนุษย์ในสภาพแวดล้อมที่แตกต่างกัน ย่อมมีพฤติกรรมแตกต่างกันออกไป เช่น กลุ่มเกษตรกร ย่อมมีความคิดและพฤติกรรมแตกต่างกันไป

จากกลุ่มพ่อค้าหรือกลุ่มศิลปิน ดังนั้นการเข้าไปปฏิบัติงานของนักศึกษาแต่ละคน นักศึกษามีบุคลิกภาพที่แตกต่างกันไปจึงทำให้ชุมชนให้ความร่วมมือที่แตกต่างกันออกไป และเรียนรู้ทอง(2539 : 34) กล่าวว่า พฤติกรรมที่แสดงออกซึ่งการยอมรับจากผู้อื่น ย่อมได้รับการตอบรับอย่างเอาใจใส่ ด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้น การติดต่อด้วยวาจาเชิงบวก ทำให้เกิดการส่งเสริมภาวะแห่งความเข้าใจ และเกิดการสนับสนุนในการทำงาน

ข้อเสนอแนะจากการวิจัย

จากผลการศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ควรทำการประชาสัมพันธ์โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง
2. ควรเตรียมหลักสูตรและแนวทางในการจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับประโยชน์จากโครงการในช่วงระยะเวลาที่จำกัด
3. ควรจัดสัมมนาหรือให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการหรือกระบวนการกู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้านละหนึ่งล้านบาทให้กับนักศึกษา
4. จัดทำตารางการปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้าเพื่อความสะดวกในการลงไปปฏิบัติงานจริง
5. อาจารย์นิเทศก์ควรติดตามดูแลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและใกล้ชิดนักศึกษา และควรมีกิจกรรมให้นักศึกษาได้ร่วมคิดร่วมปฏิบัติพร้อมกันเป็นกลุ่ม
6. ควรมีการติดตามและตรวจเยี่ยมการดำเนินการโครงการเป็นประจำทุกเดือน เพื่อได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานในพื้นที่ตามหมู่บ้านต่าง ๆ และทำให้นักศึกษาเห็นประโยชน์จากหมู่บ้านของตนเองให้มากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัย

1. ควรศึกษาปัญหาการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
2. ควรศึกษาความคิดเห็นหรือความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการได้เข้าร่วมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองซึ่งเป็นโครงการเฉพาะกิจ เพื่อรัฐบาลจะได้เป็นแนวทางในการจัดโครงการ
3. การติดตามและประเมินผลโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีปัจจัยต่อการดำเนินการกิจการกองทุนหมู่บ้าน เช่น อาชีพของผู้กู้ยืมผลต่อการขอกู้อย่างไร

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กานดา กรีหิรัญ. (2541). *สภาพการปฏิบัติงานของกองบริการการศึกษามหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ*. ปรินญานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ. อัดสำเนา.
- เจือจันทร์ จงสถิตอยู่. (2530). *แนวคิดและวิธีการวางแผน*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี.
- ชาติรี ดีทองหลาง. (2542). *การศึกษาปัญหาการจัดเก็บข้อมูลของสำนักงานศึกษาธิการ อำเภอ เขตการศึกษา 6*. ปรินญานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. อัดสำเนา.
- ชูศรี วงศ์รัตน. (2534). *เทคนิคการใช้สถิติเพื่อการวิจัย*. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- จิตติมาภรณ์ โกศา. (2539). *ปัญหาการปฏิบัติงานของครูประจำกลุ่มการศึกษาทางไกลของ ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดในเขตการศึกษา 6*. ปรินญาตีสปาสตร มหาบัณฑิต.(การศึกษาผู้ใหญ่). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ทรงชัย ปานสุข. (2542). *สภาพและปัญหากระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปีของ หมวดยวิชาช่วงอุตสาหกรรม ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตกรุงเทพมหานคร*. ปรินญานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. อัดสำเนา.
- ธงชัย สันติวงษ์. *หลักการจัดการ*. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช จำกัด.
- ธีรพงศ์ ธงภักดิ์. (2543). *ปัญหาการบริหารเงินบำรุงการศึกษาและแนวทางการแก้ไข ตามทัศนะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา*. ปรินญานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ. อัดสำเนา.
- นงลักษณ์ สุทธิวัฒนพันธ์. (2539). *นักบริหารกับงานประชาสัมพันธ์*. พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ออฟเซท เพรส จำกัด.
- นพพร พาพิชสุข. "ข้อคิดการจัดกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา" ,มิตรครู. 12-17 : 15 ; มกราคม 2524
- นันทวดี นิลกระจ่าง. (2541). *ปัญหาการบริหารงานของสำนักงานสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร ในการให้บริการแก่ผู้บริหารโรงเรียน สังกัดกรมสามัญศึกษา ส่วนกลาง*. ปรินญานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ. อัดสำเนา.

- นิภา มานะการ. (2541). *มนุษย์สัมพันธ์*. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด.
- บังอร ดวงดุสิต. (2531). *การสำรวจความต้องการบริการ นันทนาการของผู้บริหาร บุคลากรและผู้ใช้บริการของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ*. ปรินญานิพนธ์ ศศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์, อุดรธานี.
- บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. (2539). *บทคัดย่อปรินญานิพนธ์ระดับ ปรินญาคุษฎีบัณฑิตและระดับปรินญามหาบัณฑิต ปีการศึกษา 2539*. กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- . (2540). *บทคัดย่อปรินญานิพนธ์ระดับปรินญาคุษฎีบัณฑิตและระดับ ปรินญามหาบัณฑิต ปีการศึกษา 2540*. กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ.
- บุปผา ประพตฤกุล. (2539). *การศึกษาการปฏิบัติงานตามบทบาทและหน้าที่ของหัวหน้า ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ*. ปรินญานิพนธ์ กศ.ม.กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. อุดรธานี.
- บุษบา สุธีธร. (2541). *การจัดการแผนผังสำนักงาน*. พิมพ์ครั้งที่ 4. ภาควิชาการบริหาร ทั่วไป คณะบริหารธุรกิจ.มหาวิทยาลัยรามคำแหง. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วน จำกัด โรงพิมพ์ชวนพิมพ์.
- ปนัดดา จรัสพิทยากุล. (2538). *ปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัด*. ปรินญานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. อุดรธานี.
- ประมวล เสนาฤทธิ. (2536). *การวางแผนและการจัดการทางการศึกษา*. กรุงเทพฯ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ.
- ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์. (2534). *การวางแผน ความหมาย กระบวนการ และอุปสรรค*. บริหารรัฐกิจ คณะรัฐศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ : โรงพิมพ์ภาพพิมพ์.
- ปาริชาติ ถิ่นหัวเสือ. (2545). *ความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อการปฏิบัติงานภายใต้ระบบ บริหารงานคุณภาพ ISO 9002 กรณีศึกษา บริษัททาเคโอ อีสเทิร์น จำกัด*. สารนิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- พรรณทิพย์ ศิริวรรณบุศย์. (2531). *มนุษย์สัมพันธ์*. กรุงเทพฯ : รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์.
- พะยอม วงศ์สารศรี. (2534). *การบริหารงานบุคคล*. กรุงเทพฯ : พรวนการพิมพ์.
- โยธิน ดันสนุทธ. (2535). *มนุษย์สัมพันธ์*. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : ศูนย์ส่งเสริมวิทยาการ
- โยธิน ดันสนุทธ. (2535). *มนุษย์สัมพันธ์ : จิตวิทยาการทำงานในองค์การ*. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิทยาการ.

- รักเกียรติ หงษ์ทอง. (2543). *การศึกษาความเครียดในการปฏิบัติงานของพนักงาน
ธนาคาร : ศึกษาเฉพาะกรณีพนักงานธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
สาขาพระราม 4*. สารนิพนธ์ ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกริก.
- เรียม ศรีทอง. *มนุษย์สัมพันธ์ มิติใหม่แห่งการสร้างสัมพันธ์อันยั่งยืน*. พิมพ์ครั้งที่ 2.
กรุงเทพฯ : ฝ่ายเอกสารและตำราสถาบันราชภัฏสวนดุสิต.
- ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. (2538). *เทคนิคการวิจัยทางการศึกษา*. พิมพ์ครั้งที่ 4
กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์นจัดพิมพ์.
- วันชัย ชันประสิทธิ์. (2542). *การศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานสารบรรณของสถาบันราชภัฏ
ในเขตกรุงเทพมหานคร*. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต.(การบริหาร
อาชีวศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- วิจิตร อวาทกุล. (2528). *เทคนิคมนุษย์สัมพันธ์*. กรุงเทพฯ : O.S.Printing House Co.,lfd.
- วีระพล สุวรรณนันต์. (2526). *หลักและเทคนิคการวางแผน*. กรุงเทพฯ : บริษัทประยูรวงศ์
จำกัด.
- สถาบันราชภัฏเพชรบุรี. (2544). *รายงานการวิจัยเชิงปฏิบัติการติดตามส่งเสริมการบริหาร
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ : ศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดเพชรบุรี.
เพชรบุรี : สถาบันราชภัฏเพชรบุรี*.
- สมพงษ์ เกษมสิน. (2526). *การบริหารบุคคลแผนใหม่*. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์
วัฒนาพานิช.
- สมพร สุทัศน์ย์. (2537). *มนุษย์สัมพันธ์*. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ. *รายงานประจำปีงบประมาณ ปี 2539 เรื่อง
ปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมนักเรียน*. สมุทรปราการ : 2539. อัดสำเนา.
- สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ. (2544). *โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง*. <http://www.Rajaphat.ac.th/village/index.html>
- _____. (2545). *คู่มือติดตามประเมินผลโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร
จัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง*. กรุงเทพฯ : เอส แอนด์ จี กราฟฟิค.
- _____. (2545). *สรุปผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร
จัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ 2545*. กรุงเทพฯ :
สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ. ถ่ายเอกสาร.
- _____. (2545). *เอกสารและข้อมูลสำคัญโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร
จัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง*. กรุงเทพฯ : สำนักงานสภาสถาบัน
ราชภัฏ. ถ่ายเอกสาร.

- สำนักมาตรฐานการศึกษา สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ. (2544). **คู่มือนักศึกษา หลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตการจัดการและประเมินโครงการ**. กรุงเทพฯ : สำนักมาตรฐานการศึกษา สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ.
- _____. (2544). **คู่มืออาจารย์ผู้สอนและอาจารย์นิเทศก์หลักสูตรประกาศนียบัตร บัณฑิตการจัดการและประเมินโครงการ**. กรุงเทพฯ : สำนักมาตรฐานการศึกษา สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ.
- _____. (2545). **ชุดวิชาการจัดการและการวางแผนธุรกิจชุมชน**. กรุงเทพฯ : สำนักมาตรฐานการศึกษา สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ.
- _____. (2545). **ชุดวิชาการวิจัยชุมชน**. กรุงเทพฯ : สำนักมาตรฐานการศึกษา สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ.
- สุวัฒน์ วัฒนวงศ์. (2525). **การวางแผนและการประเมินผลการศึกษาผู้ใหญ่**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.
- เสรี วงษ์มณฑา. (2540). **ครบเครื่องเรื่องการสื่อสารการตลาด**. กรุงเทพฯ : บริษัทวิสิทธิ์ พัฒนา จำกัด.
- _____. (2541). **108 การประชาสัมพันธ์**. กรุงเทพฯ : บริษัท A.N. การพิมพ์.
- หลุย จำปาเทศ. (2533). **จิตวิทยาสัมพันธ์**. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อารี เพชรยุต. (2530). **มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน**. กรุงเทพฯ : เนติกุลการพิมพ์.
- Andersen, John Kent. **"Superintendent a Involvement in the Execution of Selected Administrative Tend,"** Dissertation Abstracts International. 42(11) : 4656 – A ; May 1982.
- Khabanu, Sariya. **"Investigation of Principal's Leadership Behavior Perceived by Secondary School Principals and Teachers in Nokorn-Pathom, Thailand,"** Dissertation Abstracts International. 41(7) : 2873 – A ; January, 1981.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

หนังสือขอความร่วมมือผู้เชี่ยวชาญ
หนังสือขอความร่วมมือทดลองเครื่องมือ
หนังสือขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูล

ที่ ทม 1012/ 6356



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

๔3 สิงหาคม 2545

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน อธิการบดีสถาบันราชภัฏเพชรบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นางสาวสุปราณี เขียวคำรพ นิสิตระดับปริญญาโท วิชาเอกธุรกิจศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำสารนิพนธ์ เรื่อง “ปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง” โดยมี อาจารย์สิฏฐากร ชุทรัพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ในกรณีนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอเรียนเชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกศักดิ์ บุตรลับ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ลิ่มอรุณ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์ และ อาจารย์สุมาลี พงศ์ติยะไพบุลย์ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถามปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ข้าราชการในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นางสาวสุปราณี เขียวคำรพ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์นภาพร หะวานนท์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 02-664-1000 ต่อ 5731, 5644

โทรสาร. 02-258-4119

ที่ ทม 1012/ 6526



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

๕๖ สิงหาคม 2545

เรื่อง ขอความร่วมมือเพื่อการวิจัย

เรียน อธิการบดีสถาบันราชภัฏเพชรบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นางสาวสุปราณี เขียวคำพ นิสิตระดับปริญญาโท วิชาเอกธุรกิจศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำสารนิพนธ์เรื่อง “ปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง” โดยมี อาจารย์สัญญากร ชูทรัพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาเครื่องมือการวิจัย โดยขออนุญาตใช้สถานที่ และขอให้นักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและประเมินโครงการ จำนวน 30 คน เป็นกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถามปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ในระหว่างเดือนสิงหาคม 2545

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ นางสาวสุปราณี เขียวคำพ ได้เก็บข้อมูลในการทำสารนิพนธ์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อภรณ์ หะวานนท์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 02-664-1000 ต่อ 5731, 5618

โทรสาร. 02-258-4119

ที่ ทม 1012/ 65 3



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

30 สิงหาคม 2545

เรื่อง ขอความร่วมมือเพื่อการวิจัย

เรียน อธิการบดีสถาบันราชภัฏเพชรบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นางสาวสุปราณี เขียวคำรพ นิสิตระดับปริญญาโท วิชาเอกธุรกิจศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำสารนิพนธ์เรื่อง “ปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง” โดยมี อาจารย์สัญญากร ชูทรัพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย โดยขออนุญาตใช้สถานที่ และขอให้นักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและประเมินโครงการ จำนวน 316 คน ตอบแบบสอบถามปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ในระหว่างเดือนกันยายน 2545

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ นางสาวสุปราณี เขียวคำรพ ได้เก็บข้อมูลในการทำสารนิพนธ์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อภรณ์ หะวานนท์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 02-664-1000 ต่อ 5731, 5618

โทรสาร. 02-258-4119

ภาคผนวก ข
แบบสอบถามในการรวบรวมข้อมูล

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้เป็นแบบสอบถามเพื่อนำผลไปใช้ในการวิจัยเท่านั้น ไม่มีผลเสียหายใดๆ ต่อท่านทั้งสิ้น จึงขอความกรุณาจากท่านได้ตอบแบบสอบถามตามความจริง
2. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ
 - ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
 - ตอนที่ 3 แบบสอบถามปลายเปิดเกี่ยวกับความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของนักศึกษา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ที่กำหนดให้และตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านมากที่สุด

1. เพศ

☐ หญิง

☐ ชาย

2. สาขาที่จบการศึกษา

☐ วิทยาศาสตร์บัณฑิต

☐ ศิลปศาสตรบัณฑิต

☐ ครุศาสตรบัณฑิต

☐ บริหารธุรกิจบัณฑิต

☐ อื่น ๆ

3. พื้นที่ที่ปฏิบัติงาน

☐ ในเขตภูมิสำเนา

☐ นอกเขตภูมิสำเนา

4. การจัดตั้งกองทุนหมู่บ้าน

☐ หมู่บ้านได้จัดตั้งกองทุนแล้ว

☐ หมู่บ้านที่กำลังจัดตั้งกองทุน

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต
สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน
และชุมชนเมือง

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณาข้อความแต่ละข้อว่ามีปัญหาระดับใด คือ ปัญหามากที่สุด
มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด โดยเลือกเพียงระดับเดียว (โปรดใส่เครื่องหมาย
✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ข้อ ที่	ปัญหาการปฏิบัติงาน	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	ปัญหาด้านการประชาสัมพันธ์					
1.	นักศึกษาในเขตพื้นที่จะได้รับข่าวสาร จดหมายข่าว และ ข้อปฏิบัติ จากศูนย์ประสานงานอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว					
2.	นักศึกษาได้เผยแพร่เอกสารความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกองทุน หมู่บ้านแก่คณะกรรมการ เพื่อให้มีการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้าน					
3.	นักศึกษาประชาสัมพันธ์โครงการฯ เช่น ข่าวสารกองทุน ข่าวสารเกี่ยวกับชุมชน					
4.	สามารถให้คำแนะนำกับชาวบ้านในด้าน การกู้-ยืมเงินกองทุน หมู่บ้านละหนึ่งล้านบาท ไปประกอบอาชีพได้อย่างถูกต้อง					
5.	นักศึกษามีพื้นฐานด้านการจัดทำบัญชี สามารถแนะนำการ ทำบัญชีให้แก่เจ้าหน้าที่กองทุนหมู่บ้านได้					
	ปัญหาด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน					
6.	มีการวางแผนการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน					
7.	เตรียมข้อคำถาม และข้อมูลต่างๆ ก่อนไปสอบถามข้อมูลตาม แบบรายงาน (บร) ล่วงหน้าทุกครั้ง					
8.	นักศึกษาเข้าใจข้อคำถามตามแบบรายงาน (บร)					
9.	เรียนและปฏิบัติงานตามตารางปฏิบัติการ อย่างเคร่งครัด					
10.	มีการวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างอาจารย์ ผู้ประสานประจำเขตพื้นที่ อาจารย์นิเทศก์ อาจารย์ที่ปรึกษา สภานิพนธ์ และนักศึกษากองทุน					

ข้อ ที่	ปัญหาการปฏิบัติงาน	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
11.	จากแผนปฏิบัติงานภายในระยะเวลา 10 เดือน สามารถดำเนินการได้ตามแผนทุกขั้นตอน _____					
12.	มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวางแผน และการปฏิบัติหน้าที่ในชุมชน _____					
13.	มีข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลก่อนกำหนดวัน เวลา เพื่อเก็บข้อมูล _____					
ปัญหาด้านค่าใช้จ่าย						
14.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในเขตและนอกเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบเพียงพอ _____					
15.	ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเวทีชาวบ้าน _____					
16.	ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน _____					
17.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปพบกลุ่ม เพื่อเรียนภาคทฤษฎีในแต่ละสัปดาห์ _____					
18.	ปัญหาค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ผู้ประสานประจำเขตพื้นที่ อาจารย์นิเทศก์ อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ และรวมทั้งเพื่อนนักศึกษา _____					
ปัญหาด้านมนุษยสัมพันธ์						
19.	การติดต่อประสานงานกับอาจารย์นิเทศก์และเพื่อนนักศึกษาอย่างใกล้ชิด ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามที่กำหนด _____					
20.	นักศึกษาสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับชุมชนในการเก็บข้อมูล _____					
21.	ความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับประธานกองทุน และคณะกรรมการกองทุนมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน _____					
22.	สามารถเข้าไปชุมชนเพื่อร่วมกิจกรรม ร่วมงานประเพณี และร่วมประชุมกับคณะกรรมการกองทุน _____					
23.	สามารถปรับตัวเมื่อเข้าไปปฏิบัติงานในชุมชนได้ _____					

ข้อ ที่	ปัญหาการปฏิบัติงาน	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	ปัญหาด้านการปฏิบัติงาน					
24.	บุคคลในชุมชนร่วมมือให้ข้อมูลตามแบบรายงาน(บร)ได้อย่างครบถ้วน					
25.	นักศึกษาได้มีการทำงานเป็นทีมภายในตำบลเดียวกัน					
26.	ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานราชการ เช่น พัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบล					
27.	ความเสี่ยง และความปลอดภัยของนักศึกษา เช่น นักศึกษาหญิงต้องไปปฏิบัติงานในถิ่นทุรกันดาร ไกลตัวเมือง					
28.	สามารถเก็บข้อมูลต่างๆ ได้ตรงกับข้อคำถามที่วางแผนไว้ตามแบบรายงาน(บร)					
29.	กำหนดวัน เวลา และสถานที่พบปะกับชาวบ้านเป็นไปตามแผนที่กำหนด					
30.	ขวัญและกำลังใจของนักศึกษาที่จะปฏิบัติงานเริ่มลดลงเป็นอุปสรรคในการทำสารนิพนธ์					

ตอนที่ 3 โปรดแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในด้านต่อไปนี้

3.1 ด้านการประชาสัมพันธ์

ปัญหา.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

3.2 ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน

ปัญหา.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

3.3 ด้านค่าใช้จ่าย

ปัญหา.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

3.4 ด้านมนุษยสัมพันธ์

ปัญหา.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

3.5 ด้านการปฏิบัติงาน

ปัญหา.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ - ชื่อสกุล	นางสาวสุปราณี เขียวคำรพ
เกิดวันที่	7 เมษายน 2521
สถานที่เกิด	186 หมู่ที่ 7 ตำบลบ่อนอก อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ที่อยู่ปัจจุบัน	226 ถนนรถไฟ ตำบลคลองกระแซง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
สถานที่ทำงาน	สำนักฝึกอบรมและบริการวิชาการชุมชน สถาบันราชภัฏเพชรบุรี
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2534	มัธยมศึกษาตอนต้นโรงเรียนเบญจมเทพอุทิศจังหวัดเพชรบุรี
พ.ศ. 2538	มัธยมศึกษาตอนปลาย (สอบเทียบ) ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน จังหวัดเพชรบุรี
พ.ศ. 2540	อนุปริญญาศิลปศาสตร (อ.ศศ.) วิชาเอกธุรกิจท่องเที่ยว สถาบันราชภัฏเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี
พ.ศ. 2542	ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ) วิชาเอกอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สถาบันราชภัฏเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี
พ.ศ. 2546	ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) วิชาเอกธุรกิจศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ