

ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง

สารนิพนธ์
ของ
ภัทธีรา ยะสวัสดิ์

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
พฤษภาคม 2549
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

373.12

ภ355ภ

ร.3

ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง

บทคัดย่อ

ของ

ภทฐิรา ยะสวัสดิ์

ร.4 ส.ค. 2549

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

พฤษภาคม 2549

1 ๒๕๕4

ภัทริรา ยะสวัสดิ์. (2549). ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง. สารนิพนธ์ กศ.ม.
(การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ สุภากิจ

การศึกษาครั้งนี้ มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ใน 4 ด้าน ได้แก่ กิจกรรม บุคลากร นักเรียน และวัสดุอุปกรณ์ ตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง และครูโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง และเพื่อเปรียบเทียบภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ใน 4 ด้าน ได้แก่ กิจกรรม บุคลากร นักเรียน และวัสดุอุปกรณ์ ตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง และครูโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง คือ นักเรียน จำแนกตามช่วงชั้น ผู้ปกครองจำแนกตามวุฒิการศึกษา ครูจำแนกตามประสบการณ์ในการสอน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ นักเรียน 319 คน ผู้ปกครอง 319 คน ครู 70 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่าที และวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว

ผลการศึกษาพบว่า

1. ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง และครูโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมาก 3 ด้าน คือด้านบุคลากร กิจกรรม นักเรียน และอยู่ในระดับปานกลาง 1 ด้าน คือ ด้านวัสดุอุปกรณ์

2. ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองโดยรวม ตามความคิดเห็นของนักเรียนช่วงชั้นต่างกัน ผู้ปกครองที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน และครูที่มีประสบการณ์ในการสอนต่างกัน ไม่แตกต่างกัน เมื่อเปรียบเทียบภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองโดยรวมตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 โดยภาพลักษณ์ตามความคิดเห็นของผู้ปกครองสูงกว่าตามความคิดเห็นของนักเรียน

THE IMAGE OF MATTHAYOM WATTHADTHONG SCHOOL

AN ABSTRACT

BY

PADTERA YASAWASDI

**Presented in Partial Fulfillment of the Requirements for the
Master of Education Degree in Educational Administration
at Srinakharinwirot University**

May 2006

Padtera Yasawasdi. (2006). *The Image of Matthayom Watthadthong School*.

Master's Project, M.Ed. (Educational Administration). Bangkok: Graduate School, Srinakharinwirot University. Project Advisor: Asst. Prof. Dr.Vira Supakit.

The purposes of this study were to study the image of Matthayom Watthadthong School in 4 aspects, i.e. activity, personnel, student, and material and equipment, according to the opinions of students, student guardians, and teachers of Matthayom Watthadthong School; and compare the image of Matthayom Watthadthong School classifying according to the education level of students, educational degree of student guardians, instructional experiences of teachers, and the status of samples. The sample consisted of 319 students 319 student guardians and 70 teachers of Matthayom Watthadthong School. The instrument for collecting data was a 5-point rating scale questionnaire. The data were analyzed by percentage, mean, standard deviation, t-test, and One-Way ANOVA.

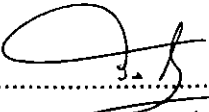
The main findings could be summarized as follows.

1. The overall image of Matthayom Watthadthong School according to the opinions of students, student guardians, and teachers was at the high level. When considered individual aspects, it was found that 3 aspects, i.e. personnel, activity, and student were at the high level and the material and equipment was at the moderate level.

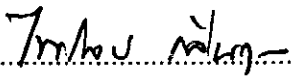
2. The overall image of Matthayom Watthadthong School classifying according to education level of students was not different; neither was when compared according to educational degree of student guardians nor instructional experiences of teachers. It was significantly different at .05 level when compared according to the status of samples, i.e. the overall image of the school in the opinions of student guardians was higher than that of students.

อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการสอบ
ได้พิจารณาสารนิพนธ์เรื่อง ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ของ ภัทธีรา ยะสวัสดิ์ ฉบับนี้แล้ว
เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้

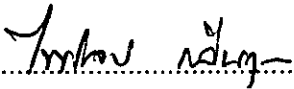
อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์

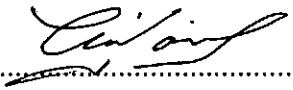

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ สุภากิจ)

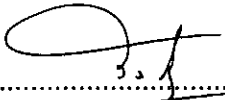
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร


.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ กลิ่นกุหลาบ)

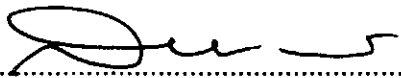
คณะกรรมการสอบ


..... ประธาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ กลิ่นกุหลาบ)


..... กรรมการสอบสารนิพนธ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เรือโท ดร.ไพบูลย์ อ่อนมั่ง)


..... กรรมการสอบสารนิพนธ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ สุภากิจ)

อนุมัติให้รับสารนิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ


..... คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ชูชาติ)
วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2549

ประกาศคุณูปการ

สารนิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยความกรุณาและความช่วยเหลืออย่างดียิ่งของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ สุภากิจ ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ที่ได้ให้คำแนะนำ รวมทั้งให้แนวคิด และชี้แนะแนวทางในการศึกษาค้นคว้าตลอดเวลาที่ทำการวิจัย ตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ด้วยความเอาใจใส่อย่างดียิ่งตลอดมา ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้ ด้วย

ขอกราบขอบพระคุณ คณะกรรมการพิจารณาโครงการสารนิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ กลิ่นกุหลาบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พวงรัตน์ เกษรแพทย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ สุภากิจ และอาจารย์ สุพีพรรณ พัฒนพานิชย์ และขอกราบขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไพโรจน์ กลิ่นกุหลาบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รท.ดร.ไพบูลย์ อ่อนมั่ง รม. และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ สุภากิจ ที่กรุณาเป็นกรรมการสอบสารนิพนธ์ และให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไข อันเป็นประโยชน์ทำให้สารนิพนธ์ฉบับนี้มีความสมบูรณ์และมีคุณค่ามากยิ่งขึ้น

ขอกราบขอบพระคุณรองศาสตราจารย์ ดร.พิมลพรรณ ประเสริฐวงศ์ เรพเพอร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ กลิ่นกุหลาบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พวงรัตน์ เกษรแพทย์ ดร.ลัดดา ผลวัฒนะ และ อาจารย์วิกรม ชุมสาย ณ อยุธยา ที่ได้เสียสละเวลาเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบแก้ไขแบบสอบถามให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอกราบขอบพระคุณท่านผู้อำนวยการ กัลยาณี สินสกุล คณะครู ผู้ปกครอง นักเรียนและนักเรียนโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยครั้งนี้ ขอขอบคุณ อาจารย์ถนอมจิตต์ ขุฑตะกะพันธ์ คุณพิระยศ ยะสวัสดิ์ คุณธีรภัทร ยะสวัสดิ์ และคุณภคพันธ์ ยะสวัสดิ์ ที่ให้ความช่วยเหลือ และให้กำลังใจอย่างดียิ่ง รวมทั้งพี่ๆ เพื่อนๆ น้องๆ ที่อยู่เบื้องหลังความสำเร็จในครั้งนี้

ทุกคุณค่าและประโยชน์อันเกิดขึ้นจากสารนิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบแด่ครูอาจารย์ทุกท่านในภาควิชาการบริหารการศึกษา และบูรพาจารย์ทุกท่านที่ได้ประสิทธิ์ประสาทความรู้ให้แก่ผู้วิจัยซึ่งเป็นพื้นฐานทางวิชาการที่มั่นคง

ภัทธีรา ยะสวัสดิ์

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ	1
ภูมิหลัง	1
ความมุ่งหมายของการวิจัย	4
ความสำคัญของการวิจัย	5
ขอบเขตของการวิจัย	5
นิยามศัพท์เฉพาะ	6
กรอบแนวคิดในการวิจัย	7
สมมติฐานในการวิจัย	10
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	11
ภาพลักษณ์	12
ความหมายและความสำคัญของภาพลักษณ์	12
ลักษณะและประเภทภาพลักษณ์	14
โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง	18
ภาพลักษณ์องค์การ	22
ลักษณะหรือคุณสมบัติพิเศษขององค์การ	22
การเกิดภาพลักษณ์	23
ปัจจัยที่ทำให้เกิดภาพลักษณ์	25
ภาพลักษณ์ของโรงเรียน	27
กิจกรรม	27
บุคลากร	31
นักเรียน	36
วัสดุอุปกรณ์	39
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	42
งานวิจัยในประเทศ	42
งานวิจัยในต่างประเทศ	49

สารบัญ (ต่อ)

บทที่		หน้า
3	วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า	53
	การกำหนดประชากรและเลือกกลุ่มตัวอย่าง	53
	การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	54
	การเก็บรวบรวมข้อมูล	55
	การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล	56
	สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	57
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	58
	สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	58
	การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	58
	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	59
5	สรุปผล อภิปราย และข้อเสนอแนะ	72
	ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า	72
	สมมุติฐานของการศึกษาค้นคว้า	72
	สรุปผลการศึกษาค้นคว้า	74
	อภิปรายผล	76
	ข้อเสนอแนะ	81
	บรรณานุกรม	82
	ภาคผนวก	89
	ภาคผนวก ก แบบสอบถามเพื่อการวิจัย	90
	ภาคผนวก ข รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือ	96
	ภาคผนวก ค หนังสือราชการและผลการวิเคราะห์ข้อมูลภาพลักษณ์เพิ่มเติม	98
	ประวัติย่อผู้ทำสารนิพนธ์	116

บัญชีตาราง

ตาราง		หน้า
1	จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง นักเรียน ผู้ปกครองและครู จำแนกตามช่วงชั้น ของนักเรียน	54
2	ความเชื่อมั่นของแบบสอบถามจำแนก ตามภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง	55
3	แสดงจำนวนและร้อยละของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู ที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานภาพ (โดยนักเรียนจำแนกตามระดับช่วงชั้น ผู้ปกครอง จำแนกตามวุฒิการศึกษา และครูจำแนกตามประสบการณ์ในการสอน)	59
4	ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู ในภาพรวมและจำแนก ตามรายด้าน	60
5	ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ใน 4 ด้าน ตามความคิดเห็นของนักเรียน ในภาพรวมและจำแนกตาม รายด้าน	61
6	ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ใน 4 ด้าน ตามความคิดเห็นของผู้ปกครอง ในภาพรวมและจำแนกตาม รายด้าน	62
7	ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ใน 4 ด้าน ตามความคิดเห็นของครู ในภาพรวมและจำแนกตามรายด้าน	63
8	การเปรียบเทียบภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองใน 4 ด้าน ตามความ คิดเห็นของนักเรียนระหว่างนักเรียนช่วงชั้นที่ 3 และ 4 ในภาพรวมและ รายด้าน	64
9	การเปรียบเทียบภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ใน 4 ด้าน ตามความ คิดเห็นของผู้ปกครองระหว่างผู้ปกครองที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี และปริญญาตรีขึ้นไปในภาพรวมและรายด้าน	65
10	การเปรียบเทียบภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ใน 4 ด้าน ตามความ คิดเห็นของครูที่มีประสบการณ์ในการสอนแตกต่างกัน ในภาพรวมและ รายด้าน	66
11	การเปรียบเทียบภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ใน 4 ด้าน ตามความ คิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู ในภาพรวม และรายด้าน	67

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง		หน้า
12	การเปรียบเทียบภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู เป็นรายคู่ ด้วยวิธีการของ Scheffe'	68
13	การเปรียบเทียบภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ด้านบุคลากร ตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู เป็นรายคู่ ด้วยวิธีการของ Scheffe' ..	68
14	การเปรียบเทียบภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองด้านนักเรียน ตามความคิดเห็น ของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู เป็นรายคู่ ด้วยวิธีการของ Scheffe'	69
15	การเปรียบเทียบภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ด้านวัสดุอุปกรณ์ตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู เป็นรายคู่ ด้วยวิธีการของ Scheffe'	69
16	ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองด้านกิจกรรม ตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู จำแนกตามรายข้อ	99
17	ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองด้านบุคลากร ตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง และครูจำแนกตามรายข้อ	100
18	ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองด้านนักเรียนตามความคิดเห็น ของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู จำแนกตามรายข้อ	101
19	ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองด้านวัสดุอุปกรณ์ ตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครองและครู จำแนกตามรายข้อ	102
20	ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองด้านกิจกรรม ตามความคิดเห็นของนักเรียนจำแนกตามช่วงชั้นและรายข้อ ..	103
21	ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองด้านบุคลากร ตามความคิดเห็นของนักเรียนจำแนกตามช่วงชั้นและรายข้อ ...	104
22	ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองด้านนักเรียน ตามความคิดเห็นของนักเรียน จำแนกตามช่วงชั้นและรายข้อ ..	105

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
23 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ด้านวัสดุอุปกรณ์ ตามความคิดเห็นของนักเรียน จำแนกตามช่วงชั้นและ รายข้อ	106
24 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ด้านกิจกรรม ตามความคิดเห็นของผู้ปกครอง จำแนกตามวุฒิการศึกษาและ รายข้อ	107
25 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ด้านบุคลากร ตามความคิดเห็นของผู้ปกครอง จำแนกตามวุฒิการศึกษาและ รายข้อ	108
26 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ด้านนักเรียนตามความคิดเห็นของผู้ปกครอง จำแนกตามวุฒิการศึกษาและ รายข้อ	109
27 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ด้านวัสดุอุปกรณ์ตามความคิดเห็นของผู้ปกครองจำแนกตามวุฒิการศึกษา และรายข้อ	110
28 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ด้านกิจกรรม ตามความคิดเห็นของครู จำแนกตามประสบการณ์ในการสอน และ รายข้อ	111
29 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ด้านบุคลากร ตามความคิดเห็นของครูจำแนกตามประสบการณ์ในการสอนและ รายข้อ	112
30 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ด้านนักเรียน ตามความคิดเห็นของครู จำแนกตามประสบการณ์ในการสอนและ รายข้อ	113
31 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ด้านวัสดุอุปกรณ์ ตามความคิดเห็นของครู จำแนกตามประสบการณ์ในการสอน และรายข้อ	114
32 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู ในภาพรวมและจำแนกตาม รายด้าน	115

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 กรอบแนวคิดในการวิจัย	10
2 แสดงลักษณะของภาพลักษณ์	15

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

สถานการณ์ปัจจุบันของสังคมไทย กระแสการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้เกิดวิกฤตการณ์หลายรูปแบบขึ้นในสังคม ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมการเมือง วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม สภาพการณ์ดังกล่าวส่งผลให้เกิดกระแสเรียกร้องการปฏิรูปการศึกษาขึ้น เพื่อให้การศึกษาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรมของประเทศอย่างแท้จริง เป้าหมายของการจัดการศึกษา จะต้องมุ่งสร้างสรรค์สังคมให้มีลักษณะที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศชาติโดยรวม และมุ่งสร้าง “คน” หรือ “ผู้เรียน” ซึ่งเป็นผลผลิตโดยตรง ให้มีคุณลักษณะมีศักยภาพ และความสามารถพัฒนาตนเอง และสังคมไปสู่ความสำเร็จได้

(ปฐมพงศ์ ศุภเลิศ. 2548: 30)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่เก้า พ.ศ. 2545 – 2549 ได้ให้ความสำคัญกับการปฏิรูปการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเสริมสร้างความพร้อมของสถาบันการศึกษาและฝึกอบรม ทั้งในด้านโครงสร้างการบริหารจัดการ ด้านระบบการเรียนการสอนและหลักสูตร และด้านบุคลากรให้ได้มาตรฐาน และเป็นสากลมากขึ้น เพื่อสนับสนุนบทบาทของประเทศ ในการเป็นศูนย์กลางการศึกษาและวิทยาการของภูมิภาค

(สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2544: 41)

การที่สถานศึกษาจะจัดการศึกษาให้ดีมีคุณภาพ เพื่อสร้างคนที่มีคุณภาพ เปรียบเสมือนการสร้างบ้าน โดยคนในบ้านจะต้องมีเป้าหมายที่ชัดเจนว่าต้องการสร้างบ้าน นั้นเพื่อประโยชน์อะไร แล้วจึงออกแบบแปลนให้เหมาะสม ต่อจากนั้น จึงลงมือวางรากฐานและดำเนินการก่อสร้างตามแบบแปลน ในระหว่างการก่อสร้างก็ต้องตรวจสอบว่าตรงกับแบบแปลนหรือไม่ วัสดุที่ใช้เป็นไปตามข้อกำหนดหรือไม่ มีความมั่นคงเพียงพอ ระบบน้ำไฟเป็นอย่างไร ถ้าพบสิ่งใดที่เป็นข้อบกพร่องก็ปรับปรุงแก้ไขได้ในทุกขั้นตอน ซึ่งจะทำให้บ้านที่ก่อสร้างขึ้นมามีความแข็งแรง สวยงาม มั่นคง ตรงตามเป้าหมายที่ต้องการ ซึ่งกระบวนการพัฒนาดนในสถานศึกษา ก็เหมือนกับการสร้างบ้าน เพียงแต่การสร้างบ้าน นั้นต้องใช้สถาปนิก ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก มาดำเนินการเมื่อสร้างเสร็จแล้วก็เสร็จเลยไม่ต้องทำต่อ แต่กระบวนการสร้างคนนั้น ผู้ที่เป็นสถาปนิก คือ ครูและผู้บริหาร ซึ่งเป็นบุคลากรภายในจะต้องร่วมกันพัฒนาเด็กให้มีคุณภาพดี และจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยไม่หยุด ผู้บริหารและครูในสถานศึกษา มีการร่วมกันกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน ว่าต้องการพัฒนาเด็กให้มีคุณสมบัติเป็นอย่างไร และถ้าจะให้เด็กมีคุณสมบัติดังกล่าวแล้ว ก็ต้องช่วยกันคิดและช่วยกันวางแผนว่า จะต้องทำอย่างไร แล้วช่วยกันทำ ช่วยกันตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อให้บรรลุ

ตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาปรับปรุงคุณภาพให้ดีขึ้นอยู่ตลอดเวลา โดยร่วมกันทำงานเป็นทีม (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2543: 8 – 9)

๑) การที่จะจัดการศึกษาในโรงเรียนให้เด็กและเยาวชน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นที่พึงพอใจของสังคมได้ว่าเป็นคนดีมีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพระดับสากล ขณะเดียวกันหัวใจและวิญญาณ ก็ต้องซึ้งและแน่นแฟ้นในคุณธรรม และวัฒนธรรมไทยอยู่อย่างไทยในสังคมโลกในยุคโลกาภิวัตน์ได้ดี นั้น (สุรัฐ ศิลปอนันต์. 2545: 21) จำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการ ปรับปรุงพัฒนาโรงเรียน โดยความร่วมมือของผู้บริหารโรงเรียนและบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (สุรัฐ ศิลปอนันต์. 2545: 209) เพื่อให้การดำเนินงานจัดการศึกษาของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อภาพลักษณ์โรงเรียนที่เกิดขึ้น จากการประพฤติปฏิบัติที่กระทำอยู่ปกติของโรงเรียน และเกิดขึ้นด้วยการสร้างสรรค์ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริง และสอดคล้องกับพฤติกรรมของโรงเรียน ดำเนินงานโดยยึดหลักความถูกต้องและเป็นจริง ไม่มีการบิดเบือน หรือสร้างภาพเกินความเป็นจริง (อลิศรา เจริญวานิช. 2544: 40)

๒) ภาพของโรงเรียนที่เกิดจากการรับรู้ ความเข้าใจ ความประทับใจ ทั้งทางตรงและทางอ้อมในจิตใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน เพื่อให้เป็นที่น่าเชื่อถือ ศรัทธา และยอมรับ ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของโรงเรียน ซึ่งหากโรงเรียนใด ก็ตามมีภาพลักษณ์ที่เป็นไปในทางที่เสื่อมเสียแล้ว โรงเรียนนั้นย่อมไม่ได้รับความเชื่อถือ ไว้วางใจจากประชาชน อาจมีความระแวงสงสัยหรือเกลียดชัง รวมทั้งอาจไม่ให้ความร่วมมือสนับสนุนต่อโรงเรียนนั้นๆ (ลักษณะ สตะเวทิน. 2542: 100) ในทางตรงข้าม หากโรงเรียนมีภาพลักษณ์ที่ดี ภาพที่เกิดขึ้นในจิตใจของประชาชน ที่มีต่อโรงเรียนนั้นย่อมเป็นภาพที่บรรเจิดสวยงามงดงาม มีความน่าเชื่อถือ ศรัทธาสมควรแก่การไว้วางใจ หรือนำคบหาสมาคมด้วย ย่อมมีความรู้สึกนึกคิดที่ดีต่อโรงเรียนแห่งนี้ มีความรู้สึกนิยมชมชอบ และประทับใจ และพร้อมที่จะสนับสนุนให้ความร่วมมือแก่โรงเรียนแห่งนี้ได้อย่างเต็มที่ทุกวิถีทาง (วิรัช ลภีรัตนกุล. 2546: 75 – 78)

ในกรณีที่เกิดวิกฤตการณ์ขึ้น โรงเรียนย่อมไม่สั่นคลอนมากนัก ประชาชนเมื่อมีภาพลักษณ์ที่ดีต่อโรงเรียนแล้ว ก็มักจะให้ออกาสโรงเรียนได้ชี้แจงข้อมูลต่างๆ มีแนวโน้มที่พร้อมจะฟังและทำความเข้าใจ ซึ่งหากทำความเข้าใจให้เกิดขึ้นร่วมกันได้แล้ว จะสามารถทำให้แก้ไขปัญหานั้นได้รวดเร็ว แต่ในทางตรงข้าม หากโรงเรียนมีภาพลักษณ์ในทางลบ ก็ย่อมจะไม่สามารถได้รับความไว้วางใจจากประชาชน จนอาจจะทำให้ไม่ได้รับความร่วมมือสนับสนุน และในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้น ปัญหาอาจเป็นปัญหาที่ไม่ใหญ่โตมากนัก แต่ประชาชนเมื่อไม่ไว้วางใจแล้ว ก็มักจะไม่นับฟังเหตุผลอย่างใดทั้งสิ้น อาจจะทำให้ปัญหาเล็กๆ นั้นบานปลายจนเกิดผลเสียหายร้ายแรงได้ (อลิศรา เจริญวานิช. 2544: 34) ดังนั้น โรงเรียนจะประสบความสำเร็จในการดำเนินงานได้ต้องอาศัยภาพลักษณ์ที่ดี และเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตน (สุวรรณา แซ่เฮ้ง. 2542: 2) เพราะภาพลักษณ์เปรียบเสมือนเรือ หรือพื้นฐานของความคิดที่บุคคลมีต่อโรงเรียน หากมีภาพลักษณ์ที่ดีอยู่แล้ว ก็ถือว่าได้เปรียบมากทีเดียว (วิมลพรรณ อาภาเวท. 2546: 17)

การดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้มีภาพลักษณ์โรงเรียนที่ดีเป็นสิ่งที่ต้องดำเนินการด้วยกลยุทธ์ที่มีการบูรณาการ ละคร่วมมือของกลุ่มคนกลุ่มต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่สำคัญยิ่ง คือความร่วมมือของนักเรียน ผู้ปกครอง ครู และผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาทุกฝ่าย ด้วยการส่งเสริมให้กลุ่มประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ในการแก้ไขปัญหาของเด็กและเยาวชนอย่างแท้จริง ตามความพึงพอใจของพวกเขาเอง (พรทิพย์ พิมลสินธุ์. 2545: 165) เนื่องจากภาพลักษณ์ของโรงเรียนมีผลต่อการสร้างความเชื่อมั่น และความร่วมมือกับชุมชน นักเรียน ผู้ปกครอง ครู บุคคลอื่นๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา เนื่องจากภาพลักษณ์องค์กรรวมทั้งการบริการ จะส่งผลต่อความเจริญก้าวหน้าของโรงเรียน (ชลรัตน์ ชลมารค. 2546: 9)

กิจกรรมที่เป็นภาระงานปกติ และกิจกรรมเพื่อสังคม โดยผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้จุดประกายความคิด ในการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการในโรงเรียน โดยเกิดจากการร่วมแรงร่วมใจจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน (สุรศักดิ์ ปานเฮ. 2545: 22) โดยการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน เพื่อสร้างความมั่นใจ และเชื่อมั่นต่อผู้ปกครอง ชุมชน สังคม ว่าการดำเนินงานของโรงเรียน ได้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่ได้ร่วมกันกำหนดไว้ มีนโยบายพัฒนาโรงเรียน ก่อให้เกิดผลผลิตของการศึกษาที่มีคุณภาพอันพึงพอใจ และพึงประสงค์ตามที่คาดหวังไว้ (เมตต์ เมตต์การุณจิต. 2547: 109)

บุคลากรในโรงเรียน ได้แก่ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรสนับสนุนทุกฝ่าย ซึ่งเป็นกลุ่มบุคคลที่สำคัญมาก เพราะมีส่วนสร้างประชาคมดี ของชุมชนที่มีต่อโรงเรียน ชุมชนจะมีทัศนคติที่ดีหรือไม่ดีต่อโรงเรียน ขึ้นอยู่กับการกระทำของบุคลากรภายในโรงเรียนเป็นสำคัญ (นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. 2540: 4 – 5) ที่จะต้องเป็นที่ประจักษ์ต่อบุคคลที่เข้ามาเกี่ยวข้องด้วยว่า เป็นคนเก่งสามารถทำงานที่รับผิดชอบได้ ด้วยความสามารถ เป็นคนดีมีความซื่อสัตย์สุจริต มีความจริงใจในการติดต่องาน เป็นคนมีจริยธรรมในการทำงาน เป็นคนตรงไปตรงมา ไม่ปลิ้นปล้อน หลอกลวง เป็นคนมีมนุษยสัมพันธ์เข้ากับคนได้ดี เป็นคนมีวิญญานบริการที่ดีพร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือคนอื่น เป็นคนมีบุคลิกดี น่าเชื่อถือ (เสรี วงษ์มณฑา. 2546: 26)

นักเรียน ซึ่งเป็นผลผลิตของการจัดการศึกษา และเป็นเป้าหมายที่การจัดการศึกษามุ่งหวังพัฒนาให้เป็นคนไทย มีความสมบูรณ์ และสมดุลทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม การที่จะให้นักเรียนมีคุณสมบัติ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คือเป็นคนดี มีปัญญา และมีความสุขนั้น ตัวนักเรียนเองก็ต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการเรียนรู้ จากเป็นผู้รับความรู้ มาเป็นผู้สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเอง มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจ และความสามารถของตนเอง (เอกรินทร์ สีมหาศาล. 2545: 176)

วัสดุอุปกรณ์ตลอดจน ระบบการทำงานจะต้องมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องคำนึงถึงความจำเป็นในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามแผนอย่างรอบคอบ และให้เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนมากที่สุด และคำนึงถึงความพอเพียง และเหมาะสมด้วย (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

แห่งชาติ. 2543: 28) เพราะวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษา เป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้การบริหารภารกิจใดๆ ของโรงเรียนประสบความสำเร็จ แต่การที่มีวัสดุอุปกรณ์ แล้วไม่เพียงพอ ต้องพิจารณาว่าจะจัดสรรอย่างไร จึงจะประหยัดและให้ผลสูงสุด ที่สำคัญ คือ วัสดุอุปกรณ์จะต้องมีความพร้อมทางด้านปริมาณที่พอดีกับภารกิจ รวมถึงประสิทธิภาพ และมีคุณภาพด้วย ซึ่งการบริหารมิใช่เรื่องง่าย ไม่ว่าการบริหารคนหรือวัสดุ ก็เช่นเดียวกัน ถ้าหากมีจำกัดและไม่มีคุณภาพทำให้การดำเนินงาน ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ แม้ว่าผู้บริหารจะมีความรู้ความสามารถเพียงใดก็ตาม (เมตต์ เมตต์การุณจิต. 2547: 43 – 44)

โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองได้เล็งเห็นความสำคัญของการดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้มีภาพลักษณ์ที่ดี ด้วยการปฏิรูปการศึกษา โดยเร่งพัฒนาการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ มีการประกันคุณภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก โรงเรียนได้ร่วมมือกับนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาทุกฝ่าย ในการพัฒนาโรงเรียนในการบริหารจัดการศึกษา พัฒนากิจกรรม บุคลากร นักเรียน วัสดุอุปกรณ์ให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์เพียงพอ มีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน (โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง. 2547: 11) ซึ่งนักเรียน ผู้ปกครองและครูเป็นเสมือนกระจกเงาที่สะท้อนภาพของโรงเรียนได้เป็นอย่างดี (มโนพร รัชตะหิรัญ. 2543: 4)

งานวิจัยนี้จึงมุ่งศึกษาภาพลักษณ์ของโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองในทัศนะของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ได้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง และครู ว่ามองภาพลักษณ์ของโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ในด้านกิจกรรม บุคลากร นักเรียน และวัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียนอย่างไร ฟังพอใจมากน้อยเพียงใด ผลการวิจัย ทำให้ทราบถึงภาพลักษณ์ของโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านกิจกรรม บุคลากร นักเรียน และวัสดุอุปกรณ์ และเป็นประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองให้ได้รับความเชื่อถือยอมรับและศรัทธาจากนักเรียน ผู้ปกครอง ครู ชุมชน และสังคมทั่วไป

ความมุ่งหมายของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ตั้งความมุ่งหมายไว้ดังนี้

1. เพื่อศึกษาภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ใน 4 ด้าน ได้แก่ กิจกรรม บุคลากร นักเรียน และวัสดุอุปกรณ์ ตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู
2. เพื่อเปรียบเทียบภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ใน 4 ด้าน ได้แก่ กิจกรรม บุคลากร นักเรียนและวัสดุอุปกรณ์ ตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง คือ นักเรียนจำแนกตามช่วงชั้น ผู้ปกครองจำแนกตามวุฒิการศึกษา ครูจำแนกตามประสบการณ์ในการสอน

ความสำคัญของการวิจัย

ผลของการวิจัยในครั้งนี้ จะทำให้ทราบถึงภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ใน 4 ด้าน ได้แก่ กิจกรรม บุคลากร นักเรียน และวัสดุอุปกรณ์ และจะเป็นประโยชน์ ในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ให้ได้รับความเชื่อถือ ยอมรับและศรัทธา จากนักเรียน ผู้ปกครอง ครู ชุมชน และสังคมทั่วไป

ขอบเขตของการวิจัย

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ ได้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง และครูโรงเรียน มัธยมวัดธาตุทอง กรุงเทพมหานคร ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2548 จำนวน 3,795 คน โดยจำแนก ได้ดังนี้

นักเรียนช่วงชั้นที่ 3 – 4	จำนวน	1,855 คน
ผู้ปกครอง	จำนวน	1,855 คน
ครู	จำนวน	85 คน

กลุ่มตัวอย่าง

กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง สำหรับการศึกษาครั้งนี้ ตามตารางของเครจซี่ และ มอร์แกน (Krejcie; & Morgan. 1970: 607) ได้ขนาดกลุ่มตัวอย่าง นักเรียน จำนวน 319 คน ผู้ปกครอง จำนวน 319 คน ครู จำนวน 70 คน แล้วทำการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง นักเรียน ผู้ปกครอง และครู แบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) โดยใช้ช่วงชั้นของนักเรียน เป็นชั้นและสุ่มตัวอย่างแต่ละช่วงชั้น โดยใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย

ตัวแปรที่ศึกษา

การศึกษาค้นคว้าเรื่องภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ผู้วิจัยกำหนด ตัวแปรที่ศึกษาไว้ ดังนี้

1. ตัวแปรอิสระเกี่ยวกับนักเรียน
 - จำแนกตามช่วงชั้นของนักเรียน ได้แก่
 - 1.1 ช่วงชั้นที่ 3
 - 1.2 ช่วงชั้นที่ 4
2. ตัวแปรอิสระเกี่ยวกับผู้ปกครอง
 - จำแนกตามวุฒิการศึกษาของผู้ปกครอง ได้แก่
 - 2.1 ต่ำกว่าปริญญาตรี
 - 2.2 ปริญญาตรีขึ้นไป
3. ตัวแปรอิสระเกี่ยวกับครู

จำแนกตามประสบการณ์ในการสอนของครู ได้แก่

3.1 น้อย (ต่ำกว่า 10 ปี)

3.2 ปานกลาง (ระหว่าง 10 – 20 ปี)

3.3 มาก (มากกว่า 20 ปี)

4. ตัวแปรตาม

ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านกิจกรรม บุคลากร นักเรียน และวัสดุอุปกรณ์

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. ภาพลักษณ์ของโรงเรียน หมายถึง ภาพของโรงเรียนที่เกิดจากการรับรู้ทั้งทางตรงและทางอ้อมในจิตใจของนักเรียน ผู้ปกครอง และครูที่มีต่อการดำเนินงานจัดการศึกษาของโรงเรียน ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านกิจกรรม บุคลากร นักเรียน และวัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียน

1.1 ภาพลักษณ์ของกิจกรรม หมายถึง ภาพของกิจกรรมของโรงเรียนที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของโรงเรียน การกำหนดวิสัยทัศน์ของโรงเรียน กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กิจกรรมจัดการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ กิจกรรมส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่และปัจฉิมนิเทศนักเรียนก่อนจบการศึกษา กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ กิจกรรมส่งเสริมกีฬาดนตรีและศิลปะ กิจกรรมประสานงานกับผู้ปกครอง นักเรียน กิจกรรมช่วยเหลือดูแลนักเรียน กิจกรรมดนตรีและการแสดงร่วมงานของชุมชน และกิจกรรมต่อต้านยาเสพติดและโรคเอดส์

1.2 ภาพลักษณ์ของบุคลากร หมายถึง ภาพของบุคลากรของโรงเรียน ประกอบด้วย ผู้บริหาร ครูผู้สอน รวมทั้งบุคลากรสนับสนุนหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ในโรงเรียนที่ปฏิบัติงานด้วยความสามารถ เป็นคนเก่ง มีความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ ทำงานเป็นระบบ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามัคคีในหมู่คณะมีบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีกิริยาอาการที่แสดงความเต็มใจในการรับใช้ผู้ที่มาติดต่อ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

1.3 ภาพลักษณ์ของนักเรียน หมายถึง ภาพของผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2548 ที่มีความกระตือรือร้นในการเรียน แต่งกายสุภาพเรียบร้อย มีระเบียบวินัย มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความกระตือรือร้นในการเรียน มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร แสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รู้เท่าทันเทคโนโลยี มีความสามัคคีในหมู่คณะ มีความรักและภาคภูมิใจในโรงเรียน รู้เท่าทันพิษภัยยาเสพติดและโรคเอดส์ ใส่ใจต่อสุขภาพ มีความสามารถทางศิลปะ ดนตรี และกีฬา

1.4 ภาพลักษณ์ของวัสดุอุปกรณ์ หมายถึง ภาพของวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เช่น อาคารเรียนสะอาด ห้องเรียน โต๊ะ เก้าอี้ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการภาษา ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องสมุดสะดวก และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ น้ำดื่มน้ำใช้ ห้องน้ำ ห้องส้วมสะอาดถูกสุขลักษณะ ตลอดจนระบบการทำงานของบุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียน รวมทั้งนิสัยในการต้อนรับผู้คนที่มาของบุคลากรทุกฝ่าย

2. โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ซึ่งเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ตั้งอยู่ที่ 1325 ถนนสุขุมวิท พระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร เปิดสอนตั้งแต่ระดับช่วงชั้นที่ 3 – 4 (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6)

3. นักเรียน หมายถึง นักเรียนโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองในช่วงชั้นที่ 3 (มัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3) และช่วงชั้นที่ 4 (มัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6) ที่กำลังศึกษาอยู่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2548

4. ผู้ปกครอง หมายถึง ผู้ปกครองนักเรียน ที่ทำหน้าที่ดูแลเอาใจใส่นักเรียนอย่าง ใกล้ชิดที่บ้าน ไม่ว่าจะเป็นบิดา มารดา ลุง ป้า น้า อา ปู่ ย่า ตา ยาย หรือญาติพี่น้องของ นักเรียนโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองที่กำลังศึกษาอยู่ใน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2548 ซึ่งจำแนกตามวุฒิการศึกษา ได้แก่ 1) ต่ำกว่าปริญญาตรี 2) ปริญญาตรีขึ้นไป (โดยกำหนดให้ นักเรียน 1 คน ต่อผู้ปกครอง 1 คน)

5. ครู หมายถึง ครูและครูอัตราจ้างที่ปฏิบัติการสอนในโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2548

6. วุฒិการศึกษา หมายถึง วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ ณ เวลาปัจจุบัน ภาคเรียน ที่ 2 ปีการศึกษา 2548 ของผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง โดยจำแนก วุฒิการศึกษา ได้ดังนี้ 1) ต่ำกว่าปริญญาตรี 2) ปริญญาตรีขึ้นไป

7. ประสบการณ์ในการสอน หมายถึง ระยะเวลาของครูที่ได้ทำงานด้านการศึกษา ซึ่งแบ่งเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ น้อย (ต่ำกว่า 10 ปี) ปานกลาง (ระหว่าง 10 – 20 ปี) มาก (มากกว่า 20 ปี) โดยใช้พิสัยของจำนวนปีประสบการณ์ในการสอนในการแบ่งกลุ่ม (จันทิมา รัชวงศ์. 2547: 8)

กรอบแนวคิดในการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมุ่งศึกษาภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง โดยมี กรอบแนวคิดดังต่อไปนี้

1. ภาพลักษณ์โรงเรียน มีความสำคัญยิ่งต่อความสำเร็จในการบริหารจัดการศึกษา ของโรงเรียน เพราะภาพลักษณ์เป็นผลอันเกิดจากความเชื่อถือ การยอมรับ และศรัทธาที่ บุคคลมีต่อโรงเรียน (วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์. 2545: 13) การสร้างภาพลักษณ์โรงเรียนให้ประสบ ความสำเร็จ จะต้องศึกษากลุ่มเป้าหมาย เพื่อจะได้รู้ทิศทาง ฐิสภาพขององค์การว่า ปัจจุบันมี

ภาพลักษณ์อย่างไร รู้จุดเน้นที่มีอิทธิพลต่อการยอมรับของลูกคำ นำไปสู่การสร้างภาพลักษณ์ให้ประสบความสำเร็จ เพื่อให้ประชาชนยอมรับและเชื่อถือในตัวสถาบัน (ชลรัตน์ ชลมารค. 2546: 43) ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงปัจจัยที่ทำให้เกิดภาพลักษณ์ขององค์กร ดังนี้ กิจกรรม บุคลากร สินค้า หรือบริการ วัสดุอุปกรณ์ (อลิศรวิ เจริญวานิช 2544: 36 – 39) ซึ่งภาพลักษณ์โรงเรียนพอสสรุปได้ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านกิจกรรม บุคลากร นักเรียน และวัสดุอุปกรณ์

2. ด้านกิจกรรม การดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความมั่นใจ และเชื่อมั่นต่อผู้ปกครอง ชุมชน สังคม ว่าการดำเนินงานของโรงเรียน ได้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่ได้ร่วมกันกำหนด มีนโยบายพัฒนาโรงเรียนก่อให้เกิดผลผลิตของการศึกษาที่มีคุณภาพอันพึงพอใจและพึงประสงค์ตามที่ได้คาดหวังไว้ และการดำเนินงานด้านกิจกรรม ส่งเสริมสนับสนุนและอนุรักษ์ ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยเฉพาะกิจกรรมที่เน้นเอกลักษณ์ ความเป็นไทย (เมตต์ เมตต์การุณจิต. 2547: 109)

3. บุคลากร บุคลากรของโรงเรียนอันประกอบด้วย ผู้บริหาร ครูผู้สอน รวมทั้งบุคลากรสนับสนุน หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ในโรงเรียน ซึ่งเป็นกลุ่มบุคคลที่สำคัญมาก เพราะมีส่วนสร้างประชาคมจิตของชุมชนที่มีต่อโรงเรียน ชุมชนจะมีทัศนคติที่ดี หรือไม่ดีต่อโรงเรียน ขึ้นอยู่กับการกระทำของบุคลากรภายในโรงเรียนเป็นสำคัญ (นพพงษ์ บุญจิตรดุลย์. 2540: 4 – 5) ซึ่งกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนจะสำเร็จหรือไม่ ขึ้นอยู่กับการร่วมมือ และความสัมพันธ์ของบุคลากรภายในโรงเรียน (อัปษรศรี พลอดเปลี่ยว. 2543: 130) ที่จะต้องเป็นที่ประจักษ์ต่อบุคคลที่เข้ามาเกี่ยวข้องด้วยว่า เป็นคนเก่ง สามารถทำงานที่รับผิดชอบได้ด้วยความสามารถเป็นคนดีมีความซื่อสัตย์สุจริต มีความจริงใจในการติดต่อกับงาน เป็นคนมีจริยธรรมในการทำงานเป็นคนตรงไปตรงมา ไม่ปลิ้นปล้อน หลอกลวง เป็นคนมีมนุษยสัมพันธ์ เข้ากับคนได้ดี (เสรี วงษ์มณฑา. 2546: 26)

4. ด้านนักเรียน การจัดการศึกษามุ่งหวังพัฒนานักเรียนให้เป็นคนไทยที่มีความสมบูรณ์ และสมดุลทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม การที่จะให้นักเรียนมีคุณสมบัติ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คือ เป็นคนดี มีปัญญา และมีความสุขนั้นตัวนักเรียน เอง ก็ต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการเรียนรู้ จากเป็นผู้รับความรู้มาเป็นผู้สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเอง มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจ และความสามารถของตนเอง (เอกรินทร์ สีมหาศาล. 2545: 176) สร้างความพึงพอใจแก่ผู้ปกครอง และชุมชน อีกทั้งนักเรียนยังเป็นส่วนหนึ่งที่จะประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้กับผู้ปกครอง และบุคคล ในชุมชนทราบถึงเหตุการณ์ทั้งด้านดีและด้านเสียของโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนจะได้รับความสนับสนุนจากผู้ปกครอง และชุมชนมากยิ่งขึ้น ขึ้นอยู่กับพฤติกรรมต่างๆ ที่ทางโรงเรียนปฏิบัติต่อนักเรียนและศิษย์เก่าที่จบไปแล้ว (นพพงษ์ บุญจิตรดุลย์. 2540: 6)

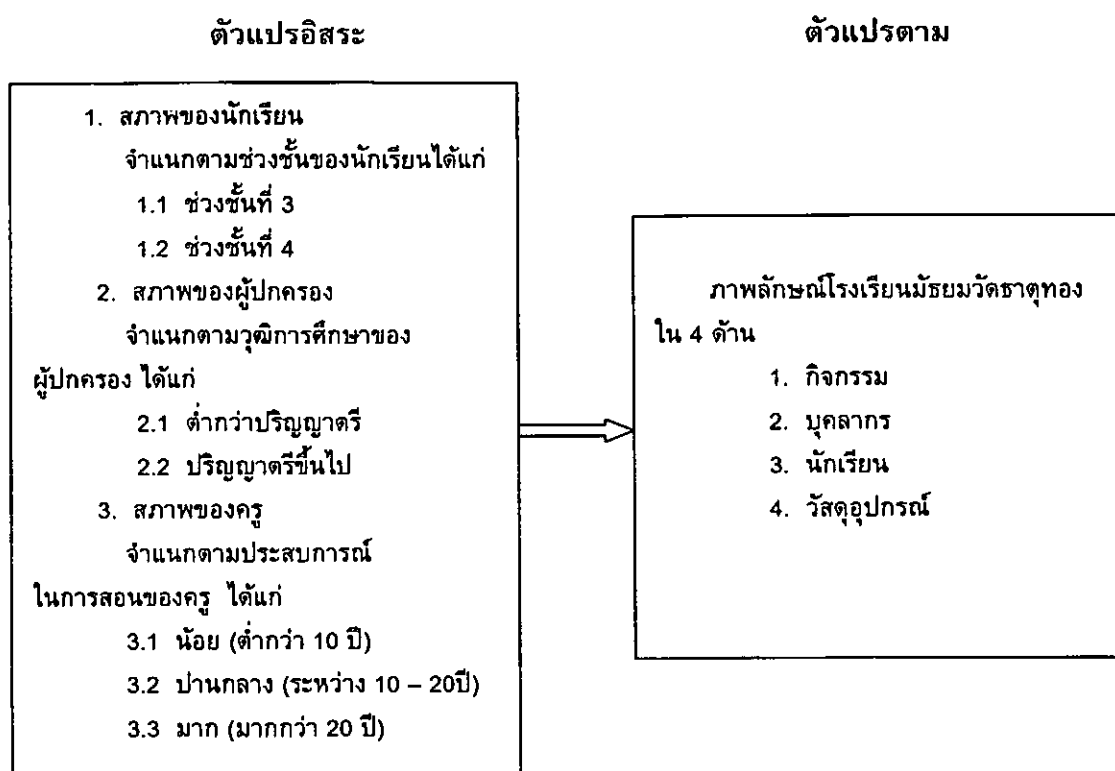
5. วัสดุอุปกรณ์ เป็นที่ทราบกันดีว่า ปัจจุบันเทคโนโลยีมีความเจริญก้าวหน้ามาก การศึกษา จะต้องปรับเปลี่ยนให้ทันต่อสถานการณ์ เพื่อเตรียมและนำคนไทยก้าวเข้าสู่ยุคใหม่ ดังนั้น การเรียนการสอนของโรงเรียน จำเป็นจะต้องมีและใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ สื่อการสอน เป็นต้น อีกทั้งอาคารสถานที่ เช่น อาคารเรียน หอประชุม โรงฝึกงาน โรงอาหาร ห้องสุขา หรือบริเวณโรงเรียน เป็นต้น อาคารเหล่านี้ จะต้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ หากมีการชำรุดไม่ว่าจะเป็นตัวอาคาร โต๊ะ เก้าอี้ ก็จะต้องมีการซ่อมแซมปรับปรุง สำหรับบริเวณโรงเรียนก็เช่นกัน จะต้องจัดให้ดูสวยงามร่มรื่น จัดให้มีน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาดและพอเพียงตลอดปี (เมตต์ เมตต์การณจิต. 2547: 179)

6. ระดับช่วงชั้น หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ได้กำหนดระดับพัฒนาการของผู้เรียน เป็น 4 ช่วงชั้น ได้แก่ ช่วงชั้นที่ 1 – 4 จากการศึกษางานวิจัย เรื่อง การศึกษาการบริหารจัดการห้องสมุดโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัยในการสนับสนุนการเรียนการสอน พบว่า นักเรียนช่วงชั้นที่ 3 และ 4 มีความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการห้องสมุดโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัยในการสนับสนุนการเรียนการสอน ไม่แตกต่างกันทั้งโดยรวมและรายด้าน (จันทิมา รัชนิวงศ์. 2547: บทคัดย่อ)

7. วุฒิการศึกษา วุฒิการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียนที่ต่างกัน มีผลต่อความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนต่างกัน จากการศึกษางานวิจัย เรื่องการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนในเขตอำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี พบว่า วุฒิการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียน มีความสัมพันธ์ทางบวกกับความรู้เกี่ยวกับบทบาทการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน และเจตคติต่อการมีส่วนร่วม อีกทั้งความรู้เกี่ยวกับบทบาทการมีส่วนร่วมและเจตคติต่อการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนยังเป็นปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน (สุวัช พานิชวงษ์. 2546: บทคัดย่อ ; และ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. 2546: 43)

8. ประสบการณ์ในการสอน ครูที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ แตกต่างกัน เนื่องจาก ครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานนานกว่าจะมีความสามารถในการคิด แก้ปัญหา และมีความสามารถในการดำเนินการจัดทำหลักสูตรได้มากกว่า เพราะครูผ่านการอบรม การสัมมนาจากแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ มากกว่าครูที่มีประสบการณ์น้อยหรือมีประสิทธิภาพในการทำงานเป็นที่ไว้วางใจ ได้รับการยกย่องให้ดำรงตำแหน่งในหน้าที่ต่างๆ (นิลบล เฟื่องคอน. 2542: 85 ; จันทิมา รัชนิวงศ์. 2547: 9)

ผู้วิจัยได้กำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัยครั้งนี้ ตามภาพประกอบ 1



ภาพประกอบ1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

สมมติฐานการวิจัย

1. ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ตามความคิดเห็นของนักเรียนที่มีช่วงชั้นต่างกัน แตกต่างกัน
2. ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ตามความคิดเห็นของผู้ปกครองที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน แตกต่างกัน
3. ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ตามความคิดเห็นของครู ที่มีประสบการณ์ในการสอนต่างกัน ไม่แตกต่างกัน
4. ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง และครูโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง แตกต่างกัน

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และได้นำเสนอตามหัวข้อต่อไปนี้

1. ภาพลักษณ์
 - 1.1 ความหมายและความสำคัญของภาพลักษณ์
 - 1.1.1 ความหมายของภาพลักษณ์
 - 1.1.2 ความสำคัญของภาพลักษณ์
 - 1.2 ลักษณะและประเภทภาพลักษณ์
 - 1.2.1 ลักษณะภาพลักษณ์
 - 1.2.2 ประเภทภาพลักษณ์
2. โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง
3. ภาพลักษณ์ขององค์การ
 - 3.1 ลักษณะและคุณสมบัติพิเศษขององค์การ
 - 3.2 การเกิดภาพลักษณ์องค์การ
 - 3.3 ปัจจัยที่ทำให้เกิดภาพลักษณ์องค์การ
4. ภาพลักษณ์ของโรงเรียน
 - 4.1 กิจกรรม
 - 4.2 บุคลากร
 - 4.3 นักเรียน
 - 4.4 วัสดุอุปกรณ์
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 5.1 งานวิจัยในประเทศ
 - 5.2 งานวิจัยในต่างประเทศ

1. ภาพลักษณ์

1.1 ความหมายและความสำคัญของภาพลักษณ์

1.1.1 ความหมายของภาพลักษณ์

ภาพลักษณ์ มีความหมายตรงกับภาษาอังกฤษว่า "Image" ซึ่งเป็นความหมาย ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ฉบับ พ.ศ. 2525 ส่วนภาพพจน์เป็นคำภาษาไทยที่ตรงกับภาษาอังกฤษว่า "Figure of Speech" หมายถึง การพูดที่เป็นสำนวนโวหารทำให้นึกเห็นภาพ อย่างไรก็ตามในปัจจุบัน "ภาพพจน์" "ภาพลักษณ์" "จินตภาพ (Imaginary)" ได้ถูกนำมาใช้ให้มีความหมายตรงกับภาษาอังกฤษว่า "Image" (วิมลพรรณ อาภาเวท. 2546: 13) หมายถึง ภาพที่เกิดจากความนึกคิด หรือที่คิดว่าควรจะเป็นเช่นนั้น (อลิศรา เจริญวานิช. 2544: 34) ได้มีนักวิชาการและนักการศึกษาหลายท่านให้ความหมายของภาพลักษณ์ไว้ดังนี้

เจฟคินส์ (ลักษณะ สตะเวทิน. 2542: 99 - 100; อ้างอิงจาก Jefkins. 1977: 14 - 19) กล่าวว่า ภาพลักษณ์ หมายถึง ความประทับใจที่ถูกต้อง (Correct Impression)

เลสลี (วิรัช ลภีรัตนกุล. 2546: 76; อ้างอิงจาก Philip Lesly. 1971: 4) ได้กล่าวว่า ภาพลักษณ์ หมายถึง ความประทับใจของบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่มีต่อองค์การ สถาบัน บุคคล กลุ่มบุคคล ซึ่งมีความประทับใจ ดังกล่าวนี้นี้มีรากฐานมาจากผลกระทบระหว่างบุคคลกับสิ่งนั้น

ประจวบ อินอ้อด (2527: 27) ได้กล่าวว่า ภาพลักษณ์ หมายถึง พลังแฝงที่จะนำไปสู่พฤติกรรม เจตคติของบุคคล กลุ่มบุคคลที่มีต่อสถาบันหรือเป้าหมาย ความคาดหวังของบุคคลต่อบุคคล กรณีหรือสถาบันที่มีต่อกรณีใดกรณีหนึ่งซึ่งสอดคล้องกับความเชื่อความรู้สึกของคนที่มีอยู่ อีกทั้งยังสะท้อนความรู้สึกนึกคิดที่มีต่อกรณีหรือบุคคล หรือสถาบันเพื่อคุณค่าเพิ่ม หรือความนิยมที่มีต่อสถาบัน บุคคลหรือกรณีเรื่องราวใดๆ

อลิศรา เจริญวานิช (2544: 34) ได้กล่าวว่า ภาพลักษณ์ หมายถึง ภาพที่เกิดขึ้นในจิตใจของบุคคล เป็นความรู้สึกนึกคิดที่มีต่อบุคคล องค์การ สถาบัน ฯลฯ ภาพนั้นอาจเกิดขึ้นจากการรับรู้ ได้เห็น ได้ฟัง ได้มีประสบการณ์อาจจะโดยตรงหรือทางอ้อม และเป็นสิ่งประทับใจจนทำให้เกิดการจดจำฝังลึกอยู่ในใจ

พรทิพย์ พิมลสินธุ์ (2545: 55) ได้กล่าวว่าภาพลักษณ์ หมายถึง ภาพที่เกิดขึ้น ในใจ (Mental Picture) ของบุคคลที่มีต่อสิ่งหนึ่งอาจจะเป็นบุคคลหรือองค์การก็ได้ โดยเกิดจากการรับรู้ที่ประทับใจ ซึ่งอาจจะได้มาจากการประสบการณ์ทางตรง (Direct Experience) ซึ่งตัวเองได้ไปพบสัมผัสมาเอง เช่น ไปใช้บริการหรือติดต่อด้วย อาจจะได้มาจากการประสบการณ์ทางอ้อม (Indirect Experience) เป็นการได้รับคำบอกเล่าของบุคคล การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสื่อมวลชน หรือสื่อขององค์การเองไม่ว่าจะเป็นข่าว บทความ สารคดี รายการโทรทัศน์หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ

วิมลพรรณ อาภาเวท (2546: 14) ได้กล่าวว่าภาพลักษณ์ หมายถึง ภาพขององค์การ สถาบัน หรือหน่วยงานในความรู้สึก ของประชาชนที่เกี่ยวข้องเป็นผลมาจากพฤติกรรมต่างๆ ของหน่วยงานที่ประชาชนได้รับรู้ต่างๆ โดยการเกิดภาพลักษณ์ ต้องใช้ระยะเวลาที่ยาวนาน

เสรี วงษ์มณฑา (2546: 21) ได้กล่าวว่า ภาพลักษณ์ หมายถึง ผลของข้อเท็จจริงบวกกับการประเมินส่วนตัว และเป็นภาพที่ฝังใจอยู่นานแสนนานของบุคคล อาจจะตรงหรือไม่ตรงกับสภาพความจริงก็ได้

จากความหมายของภาพลักษณ์ในทัศนะของนักวิชาการดังกล่าว สรุปได้ว่าภาพลักษณ์ หมายถึง ภาพประทับใจของบุคคลที่มีต่อบุคคล องค์การ สถาบัน ภาพนั้นอาจเกิดขึ้นจากการได้รับรู้ ได้เห็น ได้ฟัง ได้มีประสบการณ์อาจจะโดยตรงหรือทางอ้อม ซึ่งจะสอดคล้องกับความเชื่อ ความรู้สึกของบุคคลที่มีอยู่ อีกทั้งเป็นสิ่งสะท้อนความรู้สึกนึกคิดที่มีต่อกรณีหรือบุคคล หรือการดำเนินงานของสถาบัน ซึ่งอาจจะตรงหรือไม่ตรงกับสภาพความจริงก็ได้

1.1.2 ความสำคัญของภาพลักษณ์

การประชาสัมพันธ์เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับภาพลักษณ์ และเป็นงานที่มีส่วนเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงาน สถาบันหรือองค์การให้มีภาพลักษณ์ที่ดี (Good Image) ต่อความรู้สึกนึกคิดของประชาชน เพื่อผลแห่งชื่อเสียง ความเชื่อถือ ศรัทธา จากประชาชนที่มีต่อองค์การ สถาบัน (วิรัช ลภีรัตนกุล. 2546: 75 – 78) ซึ่งเป็นที่ยอมรับว่าการดำเนินงานของสถาบันหรือองค์การทุกแห่งขึ้นอยู่กับภาพลักษณ์ ซึ่งสถาบันหรือองค์การทุกแห่งจะต้องสร้างภาพลักษณ์ที่แท้จริงให้เกิดขึ้นในความรู้สึก จิตใจของประชาชน เพื่อผลทางด้านความประทับใจ (ลักษณะ สตะเวทิน. 2542: 100)

หากหน่วยงาน สถาบันหรือองค์การใด ก็ตามมีภาพลักษณ์ที่เป็นไปในทางที่เสื่อมเสียแล้วหน่วยงาน สถาบันหรือองค์การนั้น ย่อมไม่ได้รับความเชื่อถือ หรือไว้วางใจจากประชาชนอาจมีความระแวงสงสัย หรือเกลียดชังต่อหน่วยงานนั้น รวมทั้งอาจไม่ให้ความร่วมมือสนับสนุนต่อหน่วยงานนั้นๆ ในทางตรงข้าม หากหน่วยงาน สถาบันหรือองค์การมีภาพลักษณ์ที่ดี ภาพที่เกิดขึ้นในจิตใจของประชาชนที่มีต่อหน่วยงาน สถาบันหรือองค์การนั้น ย่อมเป็นภาพที่บรรเจิดสวยงามดั่งงาม (วิรัช ลภีรัตนกุล. 2546: 77) นั่นคือ เป็นภาพของหน่วยงาน สถาบันหรือองค์การที่เป็นไปในทางที่ดี เป็นพื้นฐานของการสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ ความเชื่อถือ อันเป็นผลทำให้ประชาชนร่วมมือสนับสนุน กิจการขององค์การให้ดำเนินไปได้อย่างราบรื่น (อลิศรา เจริญวานิช. 2544: 34)

นอกจากนั้นแล้ว ในกรณีที่เกิดวิกฤตการณ์ขึ้นหน่วยงาน สถาบันหรือองค์การย่อมไม่สั่นคลอนมากนัก เพราะเมื่อประชาชนมีภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงาน สถาบันหรือองค์การแล้ว ก็มักจะให้ออกาสหน่วยงาน สถาบันหรือองค์การได้ชี้แจงข้อมูลต่างๆ

มีแนวโน้มที่พร้อมจะฟังและทำความเข้าใจ ซึ่งหากทำความเข้าใจให้เกิดขึ้นร่วมกันได้แล้วจะสามารถทำให้แก้ไขปัญหานั้นได้อย่างรวดเร็ว (อลิศรา เจริญวานิช. 2544: 34) แต่ในทางตรงกันข้าม หากประชาชนมีภาพลักษณ์ที่ไม่ดีต่อหน่วยงาน สถาบันหรือองค์กร อาจก่อให้เกิดความเสียหายขึ้นมากมายหลายด้าน เช่น ขาดศรัทธา หวาดระแวง ไม่ไว้วางใจ จนถึงการไม่ให้ความสนับสนุนร่วมมือ ซึ่งจะทำให้ปัญหาเล็กๆ นั้นบานปลายจนเกิดผลเสียหายร้ายแรงได้ (บุญเกื้อ ควรหาเวช. 2537: 23)

ความสำคัญของภาพลักษณ์ขององค์กรก็คือ การใช้ภาพลักษณ์เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์องค์กร ให้มีภาพลักษณ์ที่ดีต่อความรู้สึกนึกคิดของประชาชน เพื่อผลแห่งชื่อเสียง ความเชื่อถือ ศรัทธา จากประชาชนที่มีต่อองค์กร เพราะภาพลักษณ์เปรียบเสมือนเรือหรือพื้นฐานของความคิดที่บุคคลมีต่อองค์กร (วิมลพรรณ อาภาเวช. 2546: 17) เช่น โรงเรียนซึ่งเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (วิโรจน์ สารรัตนะ; และ อัญชลี สารรัตนะ. 2545: คำนำ) หากมีการพัฒนาโรงเรียนให้ทันสมัย อาคารสถานที่เป็นเอกลักษณ์ภายนอกที่มองเห็น วัสดุอุปกรณ์ภายในที่พร้อมเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ จะเป็นภาพลักษณ์ของโรงเรียน ในการประชาสัมพันธ์สู่ภายนอก และจะเป็นการส่งผลถึงการพัฒนา การเรียนรู้ของนักเรียนอย่างสมบูรณ์ (รัชพล คชชารุ่งโรจน์. 2548: 104)

กล่าวโดยสรุป ภาพลักษณ์ขององค์กร สถาบัน มีความสำคัญในด้านเป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์องค์กร สถาบัน เพื่อให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีความรู้สึกนิยมชมชอบและประทับใจในองค์กร อีกทั้งเป็นเครื่องมือ ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับองค์กร สถาบัน ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว ส่งผลให้องค์กรสถาบันได้รับการสนับสนุน และร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร สถาบันจนทำให้การดำเนินงานต่างๆ ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

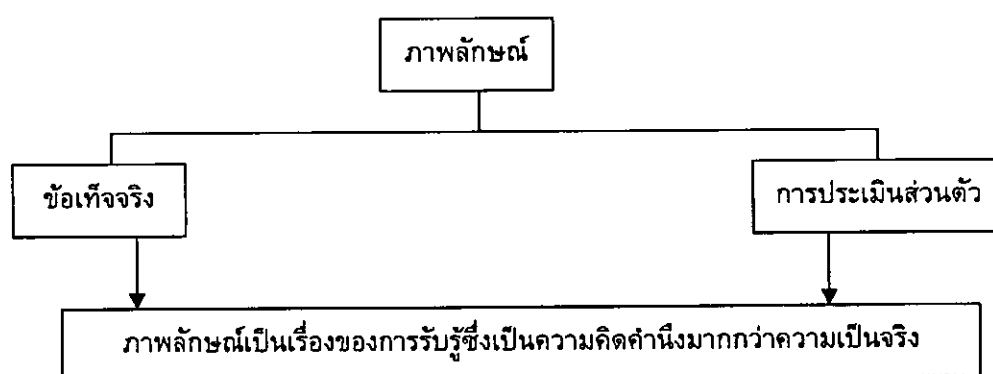
1.2 ลักษณะและประเภทของภาพลักษณ์

1.2.1 ลักษณะของภาพลักษณ์

ภาพลักษณ์ เป็นสิ่งที่เกิดขึ้นจากความประทับใจ ซึ่งขึ้นอยู่กับประสบการณ์ และข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับองค์กร ที่ประชาชนได้รับ และสิ่งเหล่านี้จะก่อตัวขึ้นเป็นความประทับใจ ซึ่งอาจจะเป็นความประทับใจที่ดี หรือไม่ดีก็ได้ แล้วแต่พฤติกรรม หรือการกระทำของหน่วยงาน เช่น ธนาคารต้องการมีภาพลักษณ์ที่ “ให้ความสำคัญกับลูกค้าทุกคนเท่าเทียมกัน” องค์กร หรือธนาคารนั้น จะต้องประพฤติในสิ่งดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ซึ่งกลุ่มประชาชนที่เป็นลูกค้าสามารถประสบได้ด้วยตนเอง หรือได้รับข้อมูลข่าวสารจากผู้อื่นที่มีประสบการณ์เหล่านั้นมา ก็จะทำให้เกิดความประทับใจที่ดี ซึ่งนำไปสู่การมีภาพลักษณ์ที่ดีตรง ตามจุดประสงค์ของธนาคาร (รัตนาวดี ศิริทองถาวร. 2546: 155)

ภาพประทับใจของบุคคลที่มีต่อบุคคล องค์กร สถาบัน ภาพนั้นอาจเกิดขึ้นจากการได้รับรู้ ได้เห็น ได้ฟัง ได้มีประสบการณ์อาจจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งจะสอดคล้องกับ

ความเชื่อ ความรู้สึกของคนที่มีอยู่ อีกทั้งยังสะท้อนความรู้สึกนึกคิดที่มีต่อกรณีหรือบุคคล หรือสถาบัน เพื่อคุณค่าเพิ่ม หรือความนิยมที่มีต่อสถาบัน บุคคลหรือกรณีเรื่องราวใดๆ ดังนั้น ภาพลักษณ์ขององค์การ สถาบันเป็นสิ่งที่องค์การ สถาบันจะนิ่งเฉยและไม่ให้ความสนใจไม่ได้ ลักษณะของภาพลักษณ์ คือ องค์ประกอบระหว่างข้อเท็จจริงกับการประเมินส่วนตัว ทำให้เกิดเป็นภาพลักษณ์ขึ้น ซึ่งบุคคลเมื่อได้รับรู้ถึงพฤติกรรม หรือสิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน องค์การ แล้วก็จะกลายเป็นภาพของสถาบัน องค์การนั้นๆ ดังนั้น ภาพลักษณ์ที่คิดคำนึงนั้นอาจจะตรงกับความเป็นจริงหรือไม่จริงก็ได้ เพราะบางครั้งสิ่งที่บุคคลคิดคำนึงนั้น อาจเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องก็ได้ ดังแผนภูมิที่แสดงลักษณะภาพลักษณ์ซึ่งประกอบด้วยข้อเท็จจริง และการประเมินส่วนตัว ข้อเท็จจริงคือความจริงหรือสิ่งที่เป็ความจริง มีจริง ซึ่งข้อเท็จจริงที่เหมือนกัน แต่เมื่อบุคคลแต่ละคนนำมาประเมินด้วยเหตุผลส่วนตัวอาจจะแตกต่างกัน และมีความคิดคำนึงภาพลักษณ์ของสิ่งนั้นๆ ต่างกันได้ (วิมลพรรณ อาภาเวท. 2546: 15) ดังภาพประกอบ 2 ต่อไปนี้



ภาพประกอบ 2 แสดงลักษณะของภาพลักษณ์

ที่มา: เสรี วงษ์มณฑา. 2542: 88.

นอกจากนี้ วิจิตร อวาระกุล (2534: 153) ได้กล่าวถึง ลักษณะของภาพลักษณ์ไว้ 4 ส่วน ได้แก่ 1) ภาพลักษณ์เปลี่ยนแปลงได้ตามเหตุการณ์การกระทำที่เกิดขึ้น ตามท่าที ความรู้สึกและทัศนคติของประชาชนในขณะนั้นที่มีต่อหน่วยงาน 2) ภาพลักษณ์ที่เสียไปแล้วจะแก้ไขยาก และจะติดต่อสืบทอดจากผู้รับมอบกิจการดำเนินการต่อไปได้ทั้งในทางที่ดีและไม่ดี 3) ภาพลักษณ์ที่เป็นนามธรรมเกิดจากการเผยแพร่โฆษณาจะเกิดขึ้นเร็วและสลายได้เร็ว แต่ภาพลักษณ์ที่เป็นรูปธรรมจะเป็นภาพลักษณ์ที่คงทนถาวร 4) ภาพลักษณ์ที่ไม่ค่อยคงทนถาวร เช่น ข่าวลือ ถ้าสามารถพิสูจน์ความจริงหรือชี้แจงข้อเท็จจริงและมีการประพฤติปฏิบัติดีมาแต่ หนหลังก็จะช่วยให้ภาพลักษณ์ประเภทนี้สลายไปอย่างรวดเร็วประชาชนจะยังเชื่อมั่นภาพลักษณ์ที่ดีที่ได้ทำมา เพียงแต่พิสูจน์และชี้แจงให้เห็นข้อเท็จจริงข่าวลือก็จะสลายไป

จากที่กล่าวมาข้างต้นสรุปได้ว่า ลักษณะของภาพลักษณ์มีองค์ประกอบระหว่างข้อเท็จจริงกับการประเมินส่วนตัว จะเปลี่ยนแปลงได้ตามเหตุการณ์การกระทำที่เกิดขึ้น ตามท่าทีความรู้สึกและทัศนคติของประชาชนในขณะนั้นที่มีต่อหน่วยงาน ภาพลักษณ์ที่เสียไปแล้วจะแก้ไขยากแต่ภาพลักษณ์ที่เป็นรูปธรรมจะเป็นภาพลักษณ์ที่คงทนถาวร ภาพลักษณ์ที่ไม่ค่อยคงทน เช่น ข่าวลือ ถ้าสามารถพิสูจน์ความจริงหรือชี้แจงข้อเท็จจริงและมีการประพฤติปฏิบัติดีก็จะช่วยให้ภาพลักษณ์ประเภทนี้สลายไปอย่างรวดเร็ว

1.2.2 ประเภทภาพลักษณ์

ลักษณะ สตะเวทิน (2542: 99 - 100) ได้แบ่งประเภทของภาพลักษณ์ได้เป็น 10 ประเภท ตามลักษณะของ เจฟคินส์ (ลักษณะ สตะเวทิน. 2542: 99 - 100 ; อ้างอิงจาก Jefkins. 1977: 14 - 19) ดังนี้

1.2.2.1 ภาพลักษณ์ซ้อน (Multiple Image) เป็นภาพลักษณ์ที่ตั้งมาจากสมมติฐานว่าบุคคลในสังคมนั้นมาจาก "ร้อยพ่อ พันแม่" มาจากแหล่งต่างๆ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางเศรษฐกิจสังคม การศึกษาและอื่นๆ ที่ต่างกันโดยเฉพาะมีความรู้และประสบการณ์ต่อองค์การต่างกัน ดังนั้นจะหวังว่าสมาชิกในสังคมจะมีภาพลักษณ์ขององค์การหนึ่งเหมือนกันจึงเป็นไปได้ ยิ่งไปกว่านั้นในตัวบุคคลหนึ่งอาจมีทั้งภาพลักษณ์ในทางบวก (ต่อเรื่องหนึ่ง) และภาพลักษณ์ในทางลบ (อีกเรื่องหนึ่ง) ได้เช่นกัน

1.2.2.2 ภาพลักษณ์ปัจจุบัน (Current Image) เป็นภาพลักษณ์ตามความเป็นจริงในปัจจุบัน ซึ่งอาจเป็นภาพลักษณ์เชิงลบ หรือบวกก็ได้ จะเป็นภาพลักษณ์ที่เกิดมาโดยธรรมชาติ หรือโดยเจตนาก็ตาม หน้าที่ของผู้บริหารจะต้องหาภาพลักษณ์ปัจจุบันให้ได้ เมื่อพบภาพลักษณ์ที่ไม่ดี จะได้ปรับเปลี่ยนให้ดีขึ้น หรือพบภาพลักษณ์ที่ผิดเพี้ยนจากสิ่งที่ต้องการก็อาจนำไปพิจารณาตัดสินใจต่อไปได้

1.2.2.3 ภาพลักษณ์กระจกเงา (Mirror Image) ก็เปรียบได้กับเวลาที่คนเราส่องกระจกเงา ก็จะเห็นภาพของตัวเองในกระจก ในภาพนั้นเขาอาจมองว่าสวยสง่างามดีหรือตรงกับลักษณะใดก็ได้ตามความนึกคิดของเขา ในกรณีนี้ก็เช่นกันเป็นภาพลักษณ์ที่ฝ่ายบริหารมององค์การของตนเอง ซึ่งอาจจะถูกหรือผิดก็ได้ ผู้บริหารอาจมองว่า องค์การได้ทำโน่นทำนี่ดีมากแล้ว ดังนั้น ภาพลักษณ์ขององค์การ จึงน่าจะเป็นภาพลักษณ์ที่ดี ซึ่งความจริงจะเป็นเช่นไรก็เป็นอีกกรณีหนึ่ง ทั้งนี้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายอาจมองอะไรที่แตกต่างจากผู้บริหารก็ได้

1.2.2.4 ภาพลักษณ์ที่พึงปรารถนา (Wish Image) เป็นภาพลักษณ์ที่ผู้บริหารและหรือพนักงานมีความต้องการ หรือมุ่งหวังที่จะให้เกิดขึ้นแก่องค์การของตน เช่น เป็นองค์การที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นองค์การที่มีความมั่นคง หรือมุ่งหวังที่จะเป็นองค์การที่ก้าวหน้าและทันสมัย เป็นต้น การกำหนดความปรารถนาเปรียบเสมือนการกำหนดเป้าหมายของงานที่เราจะได้ดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายนั้นๆ

1.2.2.5 ภาพลักษณ์สูงสุด (Optimum Image) หมายถึง ภาพลักษณ์ที่เกิดขึ้นจากการตระหนักในความจริง และการมีความเข้าใจ การรับรู้ของผู้รับข่าวสาร อุปสรรค

ของการใช้สื่อมวลชนและสื่อที่เราควบคุมได้ และสภาพแวดล้อมที่ยากจะควบคุม และอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการสร้างภาพลักษณ์ที่พึงปรารถนาได้ เพราะในหน่วยงานหนึ่งๆ ไม่มีใครที่สามารถรู้และเข้าใจได้ทุกเรื่องครบถ้วนสมบูรณ์ ดังนั้น การกำหนดภาพลักษณ์ในเชิงการประชาสัมพันธ์ควรจะต้องพิจารณาภาพลักษณ์ ที่ต้องการสร้างขึ้นมาอยู่ภายใต้เงื่อนไขและสถานะที่เป็นไปได้

1.2.2.6 ภาพลักษณ์ที่ถูกต้องและไม่ถูกต้อง (Correct and Incorrect Image)

เป็นภาพลักษณ์อีกลักษณะหนึ่งซึ่งเป็นภาพลักษณ์ที่เกิดขึ้นไม่ตรงต่อความเป็นจริงอาจเป็นเพราะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยธรรมชาติ (ข่าวลือ อุบัติเหตุ ฯลฯ) และหรือกระบวนการสื่อสารและหรือการรับรู้ของผู้รับสารและเมื่อเกิดภาพลักษณ์ที่ไม่ถูกต้องแล้วก็จำเป็นต้องมีการแก้ไขภาพลักษณ์ให้ถูกต้องต่อไป ภาพลักษณ์ที่ถูกต้องนี้คล้ายกับภาพลักษณ์ปัจจุบันแต่จะต่างกันที่ภาพลักษณ์ที่ถูกต้องได้มีการปรับเปลี่ยนจากภาพลักษณ์ที่ไม่ถูกต้องมาก่อนระยะหนึ่งแล้ว

1.2.2.7 ภาพลักษณ์สินค้า/บริการ (Product / Service Image) สินค้าหรือ

บริการก็มีภาพลักษณ์ของตนเองเช่นเดียวกับองค์การ สินค้าหรือบริการบางอย่างอาจมีภาพลักษณ์ที่ไม่ค่อยดี (เช่น บุหรี่ หรือสถานอาบอบนวด) แต่สินค้าหรือบริการบางอย่างกลับมีภาพลักษณ์ในทางตรงกันข้าม (เช่น ยาสีฟัน โรงพยาบาล) เมื่อสินค้า/ บริการที่องค์การมี ไม่ว่าจะจะมีภาพลักษณ์เชิงลบหรือบวก หรือกลางๆ ก็ยังมีความจำเป็นที่จะต้องปรุงแต่งให้มีภาพลักษณ์ที่มีเอกลักษณ์เป็นที่ยอมรับมากขึ้นจากสังคม นอกจากนี้ภาพลักษณ์ขององค์การจะเป็นเช่นไร ภาพลักษณ์สินค้านี้ก็มีความเกี่ยวพันเป็นอย่างมาก ในการสร้างภาพลักษณ์ของสินค้า/บริการ ส่วนหนึ่งอาศัยวิธีการโฆษณาซึ่งช่วยบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะของสินค้าโดยเน้นถึงคุณลักษณะเฉพาะหรือจุดขาย

1.2.2.8 ภาพลักษณ์ตราสินค้า (Brand Image) เป็นภาพลักษณ์ที่มีลักษณะ

คล้ายกับภาพลักษณ์สินค้า เพียงแต่กรณีนี้เป็น“ตราสินค้า” “ยี่ห้อสินค้า”หรือ “logo” “สัญลักษณ์” คือเป็นสินค้านี้หรือโดยยี่ห้อหนึ่ง เช่น ตราช้าง ตราพญานาค ตราสิงห์ เป็นต้น

1.2.2.9 ภาพลักษณ์องค์การ (Corporate Image) เป็นภาพลักษณ์ของ

องค์การใดองค์การหนึ่งโดยเน้นภาพรวมทุกสิ่งทุกอย่างขององค์การ โดยรวมถึง สินค้า บริการ ระบบ การบริหารจัดการ ความมั่นคง การมีบุคลากรที่มีคุณภาพ ความรับผิดชอบต่อสังคม ฯลฯ ภาพลักษณ์ขององค์การจึงมีความหมายค่อนข้างกว้างขวาง

1.2.2.10 ภาพลักษณ์สถาบัน (Institutional Image) ซึ่งคล้ายกับภาพลักษณ์

องค์การดังข้างต้นเพียงแต่มุ่งมองเฉพาะตัวบริษัท หรือตัวสถาบัน ความรับผิดชอบต่อสังคม ที่มีต่อสังคม ความเป็นสถาบันที่มั่นคง เจริญก้าวหน้า แต่ทั้งนี้จะไม่มุ่งมองในเชิงธุรกิจการค้า หรือการตลาด หรือตราสินค้า นอกจากบทบาทหรือพฤติกรรมของสถาบันแต่เพียงอย่างเดียว

จากประเภทของภาพลักษณ์ข้างต้น อลิศรา เจริญวานิช ได้สรุปได้ประเภทของภาพลักษณ์เป็นประเภทสำคัญๆ ได้ 4 ประเภท คือ

1. ภาพลักษณ์รวมของสถาบัน (Corporate Image) คือภาพที่เกิดขึ้น

ในจิตใจของประชาชนที่มีต่อองค์การหรือสถาบันใดสถาบันหนึ่ง ภาพลักษณ์ดังกล่าวนี้ จะหมายรวมไปถึงหน่วยงาน การจัดการ สินค้า หรือบริการขององค์การหรือสถาบันนั้นๆ ด้วย

2. ภาพลักษณ์ของสถาบันหรือองค์การ (Institutional Image) คือภาพที่เกิดขึ้นในใจของประชาชนที่มีต่อองค์การสถาบัน โดยเน้นที่องค์การหรือสถาบันเพียงอย่างเดียว ไม่รวมสินค้าหรือบริการ

3. ภาพลักษณ์ของสินค้าหรือบริการ (Product/ Service Image) คือภาพที่เกิดขึ้นในใจของประชาชนที่มีต่อสินค้าหรือบริการ โดยไม่รวมไปถึงตัวองค์การหรือสถาบัน

4. ภาพลักษณ์ที่มีต่อสินค้าตราใดตราหนึ่ง (Brand Image) คือ ภาพที่เกิดขึ้นในใจของประชาชนที่มีต่อสินค้าตราใดตราหนึ่ง (Brand) หรือ เครื่องหมายการค้า (Trademark) ส่วนมากมักเกิดจากการโฆษณาและการส่งเสริมการจำหน่าย ซึ่งปลูกฝังให้ประชาชนมีความรู้สึกนึกคิดต่อสินค้าตราใดตราหนึ่ง เช่น เป็นสินค้าสำหรับผู้มีรสนิยมสูง สินค้าสำหรับวัยรุ่นหรือผู้สูงอายุ สินค้าที่มีความทนทาน ฯลฯ

กล่าวโดยสรุป ประเภทของภาพลักษณ์ ประกอบด้วย ภาพลักษณ์ซ้อน ภาพลักษณ์ปัจจุบัน ภาพลักษณ์กระเจกเงา ภาพลักษณ์ที่พึงปรารถนา ภาพลักษณ์สูงสุด ภาพลักษณ์ที่ถูกต้องและไม่ถูกต้อง ภาพลักษณ์สินค้า/บริการ ภาพลักษณ์ตราสินค้า ภาพลักษณ์องค์การ ภาพลักษณ์สถาบัน ภาพลักษณ์รวมของสถาบัน ภาพลักษณ์ของสถาบันหรือองค์การ ภาพลักษณ์ของสินค้าหรือบริการ ภาพลักษณ์ที่มีต่อสินค้าตราใดตราหนึ่ง ซึ่งในงานวิจัยนี้ ผู้วิจัย จะใช้ประเภทภาพลักษณ์รวมของสถาบัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดขึ้นกับองค์การ โดยฝ่ายบริหารต้องอาศัยความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่ายในองค์การ สถาบันนั้น ด้วยการค้นพบภาพลักษณ์ปัจจุบัน ขององค์การ สถาบัน และเมื่อพบภาพลักษณ์ที่ไม่ดีก็ปรับเปลี่ยนให้ดีขึ้นและสร้างความโดดเด่น เป็นเอกลักษณ์มีความรับผิดชอบ ต่อสังคม ส่งผลให้องค์การ ประสบความสำเร็จ มีความมั่นคงและเจริญก้าวหน้าสืบไป

2. โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง

โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ก่อตั้งด้วยความอนุเคราะห์ของพระธรรมปาโมกข์ ซึ่งเป็นเจ้าอาวาสวัดธาตุทอง ได้ทราบถึงความยากลำบากของนักเรียนที่ต้องเดินทางไกล เพื่อไปเรียนต่างอำเภอ เนื่องจากขณะนั้น อำเภอพระโขนงยังไม่มีโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ท่านจึงได้ปรารภกับคุณสะอาดและคุณมะลิ ธรรมสโรช ถึงเรื่องดังกล่าว คุณสะอาดและคุณมะลิ มีจิตศรัทธาจึงถวายเงิน 5,000 บาท เพื่อสร้างโรงเรียน โดยพระธรรมปาโมกข์ได้อนุญาตให้ใช้ที่ดินของวัด 500 ตารางวา (ปัจจุบันคือ อาคาร 1,2,3) ก่อสร้างโรงเรียนเป็นเรือนไม้ 2 ชั้น เปิดเรียนครั้งแรกวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2494 และสถาปนาโรงเรียนเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2494 มี นายผ่อง อนันตกุล เป็นครูใหญ่คนแรก

โรงเรียนได้พัฒนาขึ้นเรื่อยๆ จากจำนวนนักเรียนที่ไม่ถึง 300 คนมาจนปัจจุบัน มีนักเรียนประมาณ 2,000 คน อาคารไม้ถูกรื้อทิ้งและสร้างเป็นอาคารใหม่ คืออาคารคอนกรีต ประกอบไม้ 3 หลัง ได้แก่ อาคาร 1 สร้างเมื่อ พ.ศ. 2511 เป็นตึก 3 ชั้น อาคาร 2 สร้างเมื่อ พ.ศ. 2512 เป็นตึก 4 ชั้น ต่อเติมเมื่อพ.ศ.2513 อาคาร 3 สร้างเมื่อ พ.ศ. 2520 เป็นตึก 4 ชั้น ซึ่งต่อมามีนักเรียนเพิ่มมากขึ้น พระธรรมปาโมกข์ได้กรุณาอนุญาตให้ใช้เนื้อที่เพิ่มอีกประมาณ 2 ไร่ ซึ่งอยู่ห่างจากอาคาร 1,2,3 ประมาณ 400 เมตร เพื่อสร้างอาคาร 4 ในปี พ.ศ. 2521 เป็นที่เรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และในปี พ.ศ. 2533 ได้สร้างอาคาร อเนกประสงค์ 5 ชั้น เพื่อเป็นที่เรียนวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และเพื่อเป็นสริมงคล จึงได้ตั้งชื่ออาคารนี้ว่า "อาคารพระธรรมปาโมกข์"

ปัจจุบันโรงเรียน ได้ก่อตั้งมาเป็นเวลานาน 54 ปี มีผู้บริหารโรงเรียนตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เป็นจำนวน 11 คน ซึ่งปัจจุบันนี้โรงเรียนมีฐานะเป็นโรงเรียนมัธยมรัฐบาลขนาดใหญ่ แบบสหศึกษา เปิดสอนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 มี 48 ห้องเรียน มีนักเรียนประมาณ 1,700 คน ครู 70 คน ลูกจ้าง 16 คน ครูอัตราจ้าง 15 คน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนมีอาคารเรียนถาวร 4 หลัง อาคารอเนกประสงค์ 1 หลัง บริเวณโรงเรียนแบ่งเป็น 2 บริเวณอยู่ด้านหน้าวัดส่วนหนึ่ง ด้านหลังวัดส่วนหนึ่ง มีเนื้อที่รวม 4 ไร่ 396 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ 1325 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร รัชญาของโรงเรียน คือ อสขฌายมลา มนดา (มนต์ ที่ไม่มีการท่องบ่นเป็นมลทิน) คติพจน์ของโรงเรียน คือ สัจจะ ศีล ขันติ เมตตา (ชื่อสัตย์ สะอาด อดทน เมตตา) สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน เป็นรูปเจดีย์ เปล่งประกายรัศมีที่ยอด และมีธรรมจักรรอบองค์เจดีย์ สีประจำโรงเรียน คือ สีเหลืองดำ ดอกไม้ประจำโรงเรียน คือ ดอกบานบุรี สิ่งที่เป็นเครื่องสักการบูชาของชาว ชาติทอง ได้แก่ พระพุทธรูปหินทราย พระอภิบาลปวงชน และพระธรรมปาโมกข์ (โรงเรียนมัธยม วัดชาติทอง. 2547: 1 – 5)

โรงเรียนมัธยมวัดชาติทอง ได้บริหารและจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการรองรับการกระจายอำนาจ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2545) โดยโรงเรียน ได้ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน เป็น 5 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายบริการ ฝ่ายแผนงาน และ มีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน และ เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก โดยโรงเรียนได้ร่วมมือกับคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการผู้ปกครองเครือข่าย สมาคมนักเรียนเก่า สมาคมผู้ปกครองและครู ในการพัฒนาโรงเรียน ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี และมีมาตรฐานตามเกณฑ์ โรงเรียนมัธยม วัดชาติทอง ดำเนินการจัดการศึกษา โดยการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2545) เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน การบริหารจัดการ

การศึกษาของโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ในปัจจุบันระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ใช้หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง โดยกำหนดนโยบายของโรงเรียนไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

1. จัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมให้เป็นไป ตามแนวทางของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2545) โดยเฉพาะในเรื่องเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทบทวนและพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับการปฏิรูปการเรียนรู้ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น
2. ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพตัวบ่งชี้ที่โรงเรียนกำหนดอันจะนำไปสู่ระบบประกันคุณภาพ ทั้งภายในและการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินภายนอก
3. พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียนตามโครงการ โรงเรียนวิถีพุทธ โรงเรียน ICT โครงการป้องกันปราชญ์เสียดิจิทัล โครงการให้ความรู้เพศศึกษาในโรงเรียนและจัดการศึกษาของโรงเรียน ให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ที่ระบุไว้ในธรรมนูญโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ดำเนินกิจการของโรงเรียนให้คงไว้ ซึ่งมาตรฐานตามเกณฑ์การประเมินโรงเรียนดีเด่นทุกด้าน
5. พัฒนาอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกอาคารเรียนให้เอื้อต่อการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีสภาพที่สะอาดสวยงามถูกสุขลักษณะน่าอยู่ และบำรุงรักษาสภาพพื้นที่สีเขียวให้เป็นอุทยานการศึกษา
6. อบรมสั่งสอนนักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีความสุขและเป็นที่ยอมรับของสังคม ในปัจจุบัน โดยใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยเน้นการเยี่ยมบ้านนักเรียนและประสานกับเครือข่ายผู้ปกครอง
7. อบรมสั่งสอนนักเรียนให้เป็นผู้รับผิดชอบ และช่วยเหลือตนเองได้ มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ ส่งเสริมการออกกำลังกาย การกีฬา และนโยบายโรงเรียนสีขาว
8. ประสานประโยชน์ เป็นศูนย์ประสานงานขององค์กรภาครัฐ เอกชน ในเขตวัฒนา และวัดธาตุทอง ช่วยในการพัฒนาโรงเรียนและชุมชน
9. ประหยัดในทุกๆ ด้าน ทั้งด้านการใช้งบประมาณ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การใช้เทคโนโลยีและพลังงานในโรงเรียนและชุมชน โดยให้ความรู้กับนักเรียนและให้เผยแพร่ความรู้การประหยัดพลังงาน และทรัพยากรแก่ชุมชน
10. ดำเนินการนิเทศภายใน เพื่อแก้ปัญหาการเรียนการสอน และการทำงานอย่างมีระบบ มีการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานอย่างต่อเนื่องมีการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมสวัสดิการความก้าวหน้าทางวิชาชีพของครู และบุคลากรทางการศึกษากำหนดวิสัยทัศน์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองไว้ว่า “นักเรียนดี มีความรู้ คู่คุณธรรม คิดอย่างสร้างสรรค์ รู้เท่าทันเทคโนโลยี สานสัมพันธ์แหล่งเรียนรู้สู่ชุมชน” และกำหนดพันธกิจโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองไว้ว่าดังนี้ 1) ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม 2) พัฒนาให้นักเรียนคิดอย่างสร้างสรรค์ รู้เท่าทันเทคโนโลยี 3) ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง

อย่างต่อเนื่อง 4) ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรและแหล่งเรียนรู้โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วม พร้อมทั้งกำหนดเป้าประสงค์ของโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองไว้ดังนี้ “เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางวิชาการ และเทคโนโลยี คิดอย่างสร้างสรรค์ มีคุณธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (1. มีวินัยและความรับผิดชอบ 2. มีคุณธรรม จริยธรรม 3. ใฝ่รู้ใฝ่เรียน) (ธรรมนูญโรงเรียน. 2547: 7 – 9)

กิจกรรมของโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการศึกษาในด้านต่างๆ ของโรงเรียน เช่น งานวางแผนปฏิบัติงานการเรียนการสอน จัดทำโครงการระบบสารสนเทศ งานนิเทศติดตามและประเมินผล งานจัดทำตารางสอนของครู-อาจารย์ งานจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ งานจัดทำหลักสูตร งานส่งเสริมการใช้สื่อนวัตกรรมแก่ครู – อาจารย์ โดยการศึกษาอบรมสัมมนา งานจัดหาเอกสาร ส่งเสริมระบบ ICT คอมพิวเตอร์งานพัฒนาระบบการสอนด้วยวิธีการและเทคโนโลยีต่างๆ งานพัฒนาผลงานทางวิชาการงานแข่งขันทักษะทางวิชาการของนักเรียน งานทะเบียนวัดผล งานบุคลากรได้จัดทำทะเบียนประวัติครูและลูกจ้างประจำ การรายงานต่างๆ เกี่ยวกับบุคลากร งานกิจการนักเรียน ได้แก่ งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม งานดูแลความปลอดภัย งานส่งเสริมประชาธิปไตย งานป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน งานป้องกัน และแก้ไขการระบาดของสารเสพติด และโรคเอดส์ งานติดตามและประเมินผล เป็นต้น งานธุรการการเงินและพัสดุ งานอาคารสถานที่ ได้แก่ งานวางแผนจัดทำโครงการพัฒนาอาคารสถานที่ จัดระบบไฟฟ้า น้ำดื่ม น้ำใช้ให้เพียงพอ งานดูแลรักษาความสะอาด งานบำรุงซ่อมแซมอาคารวัสดุครุภัณฑ์ งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับบุคคล งานส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม งานกิจกรรมกับชุมชนต่างๆ (โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง. 2547: 11)

กิจกรรมของโรงเรียนในด้านกิจกรรมเพื่อสังคม ได้แก่ 1) การจัดขบวนแห่เนื่องในวันสำคัญหรือโอกาสสำคัญต่างๆ เช่น การแห่เทียนเข้าพรรษา งานวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ งานวันกฐินแห่งชาติ งานต่อต้านยาเสพติดและโรคเอดส์ งานลอยกระทง งานสงกรานต์ เป็นต้น 2) ให้การสนับสนุนแก่องค์กรต่างๆ เช่น งานชมรมคุ้มครองผู้บริโภคร่วมกับกรมสุขภาพจิต ให้ความรู้เรื่องคุ้มครองผู้บริโภค ณ ชุมชนผู้สูงอายุและงานชมรมคุ้มครองผู้บริโภคขยายผลในงานนิทรรศการทางวิชาการโรงเรียนวัดน้อยนพคุณ งานช่วยเหลือผู้ประสบภัยคลื่นยักษ์สึนามิ งานช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสต่างๆ งานช่วยเหลือโรงเรียนน้อง (โรงเรียนวชิรวิทยาคม โรงเรียนดอยล้าน โรงเรียนสบเมย) งานทอดผ้าป่าการศึกษา กฐินสามัคคี งานกอล์ฟการกุศล งานสืบสานวัฒนธรรมไทย งานวันขึ้นปีใหม่ งานสงกรานต์ของเขตพัฒนา งานส่งเสริมดนตรีไทย ฟังเทศก์ฟังธรรมในวันสำคัญทางศาสนาต่างๆ (โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง. 2546: 16)

กล่าวโดยสรุป กิจกรรมของโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองซึ่งมีทั้งกิจกรรมที่เป็นภารกิจปกติที่โรงเรียนดำเนินการอยู่ เช่น งานวิชาการ งานบุคคล งานกิจการนักเรียน งานธุรการการเงินและพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับบุคคลและ

กิจกรรมที่ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ และกิจกรรมเพื่อสังคม เช่น กิจกรรมช่วยเหลือ สนับสนุนองค์กรต่างๆ เช่น การจัดขบวนแห่ การอุปถัมภ์งานชุมชน การให้ความส่งเสริม สนับสนุนแก่องค์กรต่างๆ ช่วยเหลือการกุศล โดยเข้าไปช่วยเหลือดำเนินการเพื่อสร้างความนิยมศรัทธาและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีประทับใจแก่ประชาชนด้วยส่งผลต่อภาพลักษณ์ ที่ดีของโรงเรียนด้วยวิธีหนึ่ง

3. ภาพลักษณ์ขององค์การ

3.1 ลักษณะหรือคุณสมบัติพิเศษขององค์การ

บรรดาองค์การที่ทรงประสิทธิภาพ ล้วนเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะ ขององค์การ โดยอาศัยการดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์จากภายในขอบข่ายการปฏิบัติงาน ของตน รวมทั้งสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีส่วนสัมพันธ์ เพื่อจะได้ตัดสินใจว่าจะต้องพัฒนา ตรงไหนเพื่อสร้างเสริมให้การปรับตัวขององค์การประสบผลสำเร็จ (สุมิตติรี เนาว์ถิ่นสุข. 2542: 115 ; อ้างอิงจาก Knight; & McDaniel. 1979; Rogers; & Agarwala-Rogers. 1978) ดังที่ กรีกอรี่ (Gregory) (ชลรัตน์ ชลมารค. 2546: 31 - 32; อ้างอิงจาก Gregory. 1996: 28 – 30) กล่าวว่า ความรอบรู้ขององค์การเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนที่นักประชาสัมพันธ์ควรจรรู้จัก องค์การอย่างทะลุปรุโปร่งนับตั้งแต่ประวัติ ภูมิหลัง สถานภาพในปัจจุบัน การวางแผนในอนาคต และทุกสิ่งทุกอย่างตามหัวข้อ และโครงสร้างสำหรับการตรวจสอบ อันประกอบด้วย

1. คุณสมบัติหรือธรรมชาติของขอบเขตความรับผิดชอบ

นักประชาสัมพันธ์ต้องรู้ถึงขอบเขตความรับผิดชอบ ทิศทาง แนวโน้มของ องค์การว่าองค์การจะมีการขยายหรือมีข้อดกอะไรใหม่ๆ ที่จะกระตุ้นการตลาด อะไรคือการ จัดการสิ่งแวดล้อม การชบเซาทางเศรษฐกิจเป็นประเด็นสำคัญที่ส่งผลต่อองค์การหรือไม่ เช่น มีกฎหมายใหม่ หรือมีการรณรงค์สิ่งแวดล้อมเป็นการเร่งด่วน อะไรคือขอบเขตของชื่อเสียง ถ้าขอบเขตของทั้งหมดในองค์การมีชื่อเสียงที่ไม่ดี ก็จะทำให้เกิดปัญหาเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ

2. ความเคลื่อนไหวของคู่แข่ง

องค์การจะมีตำแหน่งและที่ตั้งอย่างไรในเชิงความสัมพันธ์กับการแข่งขัน มีทางเป็นไปได้หรือไม่ในการที่จะจับตลาด เป็นผู้นำตลาดในบางพื้นที่หรือในทุกพื้นที่ มีผู้ร่วม แข่งขันภายในหรือไม่และมีจำนวนคู่แข่งเป็นจำนวนมากหรือน้อย ส่วนไหนที่ทำให้้องค์การ ของคู่แข่งมีความเจริญก้าวหน้า ทำไมจึงเจริญก้าวหน้า และอะไรคือจุดอ่อนของพวกเขา

3. พันธกิจ

อะไรคือพันธกิจขององค์การ พันธกิจขององค์การใหญ่ที่สุดดีที่สุดหรือไม่ ส่วนมากมีการปรับปรุงหรือปฏิรูปใหม่ มีความเป็นไปได้ในการสร้างจุดเด่นเฉพาะหรือ คุณลักษณะพิเศษหรือไม่ พันธกิจมีความเป็นไปได้จริง มีความหวัง ความเชื่อถือ ความไว้วางใจ และมีการคัดค้านหรือไม่

4. รูปร่าง ขนาด และโครงสร้างหรือองค์ประกอบ

โครงสร้างขององค์การมีขนาดใหญ่มากหรือไม่เมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นทั้งภายในและภายนอกองค์การ มีอุปสรรคมากน้อยเพียงใด โครงสร้างขององค์การมีองค์ประกอบเดียวมีโครงสร้างแบบง่าย ๆ หรือสลับซับซ้อนและหลากหลาย มีการปกครองตามลำดับชั้นหรือตายตัวมีการปรับปรุงโครงสร้างหรือวางแผนจัดการใหม่หรือไม่ อะไรคือโครงสร้างของการประชาสัมพันธ์ให้เกิดองค์ประกอบเหล่านี้ โครงสร้างมีความเหมาะสมหรือไม่ มีผู้ให้คำปรึกษา ควบคุมการปฏิบัติ รวมทั้งมีวิธีการจัดการที่เหมาะสมในทุกเรื่องหรือไม่

5. คุณสมบัติหรือธรรมชาติของงาน

อะไรคือกิจกรรมที่องค์การปฏิบัติ ผลิตรายได้มีองค์ประกอบเดียวหรือหลายองค์ประกอบ มีการจัดการในขอบเขตเดียวหรือหลายขอบเขต บทบาทของการประชาสัมพันธ์ได้รับการตอบสนองเป็นพิเศษหรือไม่ ตัวอย่างเช่น มีเทคโนโลยีสูง หรือการแบ่งโครงสร้างเป็นที่ต้องการ สามารถกระจายงาน จากแผนกหรือหน่วยการประชาสัมพันธ์ และมีการพัฒนางานหรือไม่

6. ประเพณีและประวัติ

องค์การมีความเก่าแก่ได้รับการสถาปนามานานหรือไม่ หรือเพิ่งจะสร้างใหม่เมื่อไม่นานมานี้ เป็นที่รู้จักดีหรือไม่ในเรื่องของรูปแบบในการปฏิบัติที่แน่นอน หรือไม่เป็นที่รู้จักและไม่มีชื่อเสียง ความสัมพันธ์กันขององค์การจะมีความสัมพันธ์กับปรัชญา วัฒนธรรมขององค์การว่ามีการเปิดกว้าง เน้นการมีส่วนร่วมหรือไม่หรือสายงานบังคับบัญชามีการปกครองตามลำดับชั้นโดยตรง

7. ประวัติหรือภูมิหลังของภาพลักษณ์

ในอดีตที่ผ่านมาหลายปีบุคคลรับรู้ต่อภาพลักษณ์ขององค์การอย่างไร เช่น องค์การมีภาพลักษณ์เป็นผู้นำทางการตลาด มีการปรับปรุง ปฏิรูปใหม่เป็นที่น่าสนใจ มีความอดทนและใช้เวลานาน หรือมีภาพลักษณ์ที่หลอกลวง มีภาพลักษณ์ที่คงเส้นคงวา เสมอต้นเสมอปลาย หรือมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

8. รูปแบบของคนในองค์การ

คนในองค์การมีหลากหลายรูปแบบต่าง ๆ กัน เช่น สำเร็จการศึกษาหรือไม่ มีฝีมือ ทักษะ ความชำนาญในเรื่องใด มีฝีมือเพียงครั้งหรือไม่มีฝีมือ หรือเป็นแบบมีการผสมรวมหลายรูปแบบเข้าด้วยกัน

3.2 การเกิดภาพลักษณ์

3.2.1 องค์ประกอบของการเกิดภาพลักษณ์

การทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การได้ย่อมเป็นผลมาจากความพยายามด้วยเวลาอันยาวนานขององค์การหรือสถาบันนั้น (วิรัช ลภีรัตนกุล. 2546: 78) ทั้งนี้

ภาพลักษณ์จะเกิดขึ้นได้ และเปลี่ยนแปลงได้เสมอเมื่อบุคคลรับรู้ข้อเท็จจริงและนำมาประเมิน ส่วนตัวเข้าไปรวมด้วยจากข้อเท็จจริงที่รับรู้จะกลายเป็นภาพลักษณ์ทันที (วิมลพรรณ อาภาเวท. 2546: 16) ซึ่งภาพลักษณ์เกิดขึ้นจากองค์ประกอบ 2 ส่วน (อลิตรา เจริญวานิช. 2544: 35 – 36) คือ

3.2.1.1 ข้อเท็จจริง (Factual) ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับบุคคล องค์การ สถาบัน เช่น สถานที่ตั้งโครงสร้างการทำงาน อำนาจหน้าที่ จำนวนบุคลากร ฯลฯ

3.2.1.2 การประเมินส่วนบุคคล (Personal Judgment) การใช้วิจารณญาณส่วนตัวในการประเมิน ดังนั้น ถึงแม้ว่าจะได้รับข้อเท็จจริงที่เหมือนกันแต่จากการที่แต่ละคนมีประสบการณ์เดิมที่แตกต่างกัน จึงอาจเลือกรับสารและใช้เหตุผลในการตัดสินใจที่แตกต่างกัน ทำให้ผลที่ได้จากการประเมินแตกต่างกันด้วย

3.2.2 ลักษณะการเกิดภาพลักษณ์

การเกิดภาพลักษณ์เกิดขึ้นได้ 2 ลักษณะ ดังที่ อลิตรา เจริญวานิช (2544: 35 – 36) และ วิมลพรรณ อาภาเวท (2546: 16 – 17) ว่าไว้ ดังนี้

3.2.2.1 ภาพลักษณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติและสภาพแวดล้อมที่มากระทบ โดยที่องค์การ สถาบันมิได้กำหนดหรือวางแผนการสร้างภาพลักษณ์ไว้ แล้วแต่ว่าประชาชนจะนึกคิดซึ่งขึ้นอยู่กับข้อมูลที่เขาเหล่านั้นได้รับ โดยอาจจะได้มาจากการฟังคำบอกเล่าของผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับสถาบัน องค์การนั้นๆ หรืออาจมาจากข่าวลือ หรือมาจากแหล่งข่าวสารต่างๆ ที่มีมุมมองหรือมีทัศนคติที่แตกต่างหลากหลาย ดังนั้น ภาพลักษณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ อาจจะผิดแผกแตกต่างกันไปโดยไม่สามารถคาดเดาได้ หรืออาจจะเป็นภาพที่ไม่ชัดเจน หรืออาจจะเป็นภาพที่บิดเบือนไปจากความเป็นจริง ซึ่งเป็นสิ่งที่องค์การทั้งหลายไม่ต้องการให้เกิดขึ้น ฯลฯ

3.2.2.2 ภาพลักษณ์ที่เกิดจากการสร้างสรรค์ คือ การใช้กระบวนการสร้างภาพลักษณ์ให้เกิดภาพที่ต้องการขึ้นมา โดยจะมีการกำหนดไว้ล่วงหน้าว่าต้องการให้องค์การของตนมีภาพลักษณ์อย่างไร เช่น ภาพลักษณ์ของความก้าวหน้าทันสมัย ภาพลักษณ์ของความมั่นคงทางธุรกิจ ภาพลักษณ์ของผู้ประกอบการที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต ไม่เอาเปรียบประชาชน เคารพกฎหมาย ฯลฯ เมื่อกำหนดภาพลักษณ์แล้วจึงวางแผนการดำเนินงานขององค์การและจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกันเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการสร้างสรรค์ภาพลักษณ์ตามที่ต้องการ

อนึ่งจะเห็นได้ว่าเกี่ยวกับการเกิดภาพลักษณ์นี้พอสรุปได้ว่า ภาพลักษณ์เกิดขึ้นได้ 2 ลักษณะ อันได้แก่ เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติและเกิดจากการสร้างสรรค์ซึ่งองค์การไม่ควรปล่อยให้ภาพลักษณ์เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ เพราะอาจจะทำให้ลักษณะขององค์การที่ปรากฏสู่สาธารณชนบิดเบือนไม่ตรงกับงานหรือไม่ตรงกับที่ต้องการได้ (อลิตรา เจริญวานิช. 2544: 36) ดังนั้นองค์การ สถาบัน ควรสร้างภาพลักษณ์ที่ดีจากการสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์การ สถาบัน ซึ่งจะต้องให้ความร่วมมือด้วยดีเพราะการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี

แก่ประชาชน หน่วยงาน องค์การ สถาบันจะไม่มีวันทำสำเร็จได้เลยถ้าหากปราศจากความร่วมมือจากบรรดาสมาชิกขององค์การสถาบัน พนักงานเจ้าหน้าที่คนงานทุกคน ซึ่งบุคคลเหล่านี้เขาย่อมติดต่อกับประชาชน และมีบทบาทในการที่จะสร้างความประทับใจหรือภาพลักษณ์ต่างๆ ให้เกิดขึ้นต่อความรู้สึกนึกคิด และจิตใจของประชาชนผู้มาติดต่อกับงานด้วยกับองค์การสถาบัน (วิรัช ลภีรัตนกุล. 2546: 84)

3.3 ปัจจัยที่ทำให้เกิดภาพลักษณ์

การที่จะทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การ สถาบัน นั้นเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์การ ซึ่งต้องอาศัยปัจจัยต่างๆ ได้แก่ ผลผลิตขององค์การ สถาบัน ต้องดี การปฏิบัติทางการตลาด ต้องเด่นมีความยุติธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย บริการของพนักงานต้องเป็นที่ประทับใจของลูกค้า องค์การมีบทบาทเป็นผู้อุปถัมภ์ศิลปะและวัฒนธรรมต่างๆ มีสัมพันธภาพที่ดีกับพนักงานภายในองค์การ มีสัมพันธภาพที่ดีกับบุคคลภายนอกองค์การ ต้องมีส่วนในการพัฒนาสังคม องค์การมีหน้าที่ดูแลสุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงานองค์การ ต้องมีการจัดกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ องค์การต้องมีบทบาทในการพัฒนาชุมชนที่ตนเองเข้าไปเกี่ยวข้องด้วย องค์การ ต้องแสดงตนเป็นผู้รับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการเป็นนิติบุคคลที่ดี (Good Corporate Citizen) ของประเทศชาติ (เสรี วงษ์มณฑา. 2546: 22)

นอกจากนี้ อลิศรา เจริญวานิช (2544: 36 – 39) ได้กล่าวถึงปัจจัยที่ทำให้เกิดภาพลักษณ์ขององค์การ ดังนี้คือ

3.3.1 กิจกรรม คือ เรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ขององค์การ กิจกรรมนี้สามารถแบ่งได้ 2 ลักษณะ คือ

3.3.1.1 กิจกรรมที่เป็นการปฏิบัติหน้าที่ในการะงานตามปกติขององค์การ แต่ละองค์การจะมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่แตกต่างกัน โดยทั่วไปองค์การที่มีลักษณะงานที่อำนวยความสะดวกให้แก่สังคม เช่น องค์การที่มีหน้าที่ในการให้การศึกษา องค์การที่มีภารกิจด้านสาธารณสุขและอนามัย องค์การที่มีหน้าที่ในการให้การสงเคราะห์ ฯลฯ องค์การเหล่านี้มักมีภาพลักษณ์ที่ดี ส่วนองค์การที่มีภาระงานที่ค่อนข้างจะสร้างความเกรงกลัวให้แก่ประชาชน เช่น งานด้านการตรวจสอบ งานด้านการควบคุม งานด้านการปราบปราม และจับกุม มักมีภาพทางลบ แต่อาจจะไม่จริงเสมอไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประพฤติดิปฏิบัติขององค์การเหล่านั้นด้วย เช่น แม้ว่าองค์การจะมีภารกิจในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนแต่อาจมีภาพลักษณ์ทางลบหากปฏิบัติหน้าที่ไม่ประทับใจประชาชน เช่น ทำงานล่าช้า บริการไม่ดี พนักงานไม่สุภาพ คอร์รัปชั่น ฯลฯ ในทางกลับกัน องค์การที่มีภาระงานที่มีแนวโน้มจะสร้างความรู้สึกที่ไม่ดีแก่ประชาชน แต่หากมีการปฏิบัติที่ดี เช่น ทำงานมีประสิทธิภาพให้บริการที่ดี ปรับปรุงองค์การให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ ฯลฯ ย่อมสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์การได้

3.3.1.2 กิจกรรมเพื่อสังคมนอกจากกิจกรรมที่เป็นภาระหน้าที่โดยตรงแล้ว องค์การควรทำกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ให้แก่สังคม เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นว่าองค์การนั้นมีได้

ดำเนินกิจการโดยคำนึงถึงเฉพาะผลประโยชน์ของตนเท่านั้น แต่ยังสามารถให้ความสนใจเอาใจใส่ต่อกิจกรรมของสังคมโดยรวมด้วย ซึ่งจะทำให้องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดี ประชาชนเกิดความนิยมชมชอบ

3.3.1 บุคลากร บุคลากรขององค์กรนับเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร เพราะภาพลักษณ์ขององค์กร จะปรากฏออกมาในลักษณะใดก็ต้องขึ้นอยู่กับการทำงานและการประพฤติปฏิบัติของบุคลากรนั่นเอง ในส่วนของบุคลากรนี้อาจแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

3.3.1.1 ผู้บริหาร เนื่องจากผู้บริหารเป็นผู้กำหนดนโยบาย ทิศทางขององค์กรหรือสถาบัน แนวทางการทำงาน ฯลฯ หากผู้บริหารเป็นผู้ที่มีความสามารถ มีวิสัยทัศน์ มีนโยบายการบริหารงานที่ดีก็จะเป็นส่วนสำคัญในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีด้วย อีกทั้งบุคลิกของผู้บริหารระดับสูงจะถูกมองว่าเป็นบุคลิก หรือภาพลักษณ์ขององค์กรด้วย เพราะผู้บริหารระดับสูงจะเป็นผู้ชี้แนะองค์กร ย่อมจะชี้แนะองค์กรตามลักษณะนิสัยหรือบุคลิกส่วนตัวของเขาเป็นสำคัญ

3.3.1.2 พนักงาน เจ้าหน้าที่ ก็มีส่วนสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรด้วยเช่นกัน เพราะเป็นผู้ที่จะต้องไปดำเนินงานในภาคปฏิบัติ หากบุคคลเหล่านี้มีความรู้ความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ บุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีความกระตือรือร้นในการที่จะให้บริการ ย่อมส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร นอกจากนั้นแล้วการที่องค์กรให้ความสนใจในเรื่องสวัสดิการของพนักงาน ตลอดจนการส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานจะเป็นอีกวิธีหนึ่งที่จะช่วยสร้างภาพลักษณ์ด้วย

3.3.2 สินค้าหรือบริการ หากเป็นสินค้าต้องเป็นสินค้าที่มีคุณภาพดีเชื่อถือได้ถ้าเป็นบริการก็ต้องเป็นบริการที่ดีประทับใจ คุ่มค่าและเหมาะสมกับราคาที่ผู้บริโภคหรือผู้ใช้บริการต้องชำระไป เป็นต้น

3.3.3 วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนระบบการทำงาน สิ่งเหล่านี้ต้องมีประสิทธิภาพ สามารถทำงานได้อย่างดี

ทั้งนี้ปัจจัยที่ทำให้เกิดภาพลักษณ์ขององค์กรนั้นข้อเท็จจริงหรือข้อมูลที่บุคคลได้รับนั้นต้องชัดเจนและต่อเนื่องอย่างสม่ำเสมอจนทำให้เกิดการรับรู้ได้ ภาพลักษณ์จะเกิดขึ้นได้ต้องอาศัยการสื่อสารข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ และ ระยะเวลายาวนานเพียงพอโดยทำการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ที่หน่วยงานได้เลือกใช้ซึ่ง การติดต่อเพื่อแลกเปลี่ยนข่าวสารระหว่างผู้ส่งสารและผู้รับสารเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่เหมือนกัน หรือตรงกันในเรื่องหรือเหตุการณ์นั้นๆ (วิมลพรรณ อาภาเวท, 2546: 16) นอกจากนี้ ยังใช้วิธีบอกกล่าวชี้แจงข่าวสารขององค์กร รวมทั้งนโยบายและการดำเนินงานขององค์กรให้บรรดาพนักงานลูกจ้างได้ทราบและเข้าใจเป็นอย่างดี เพื่อให้พนักงานเหล่านี้ สามารถแพร่กระจายข่าวสารดังกล่าวไปยังกลุ่มประชาชนต่างๆ ภายนอกองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกต่อหนึ่งด้วย (วิรัช ลภีรัตนกุล, 2546: 167)

กล่าวโดยสรุปได้ว่า ความรอบรู้ขององค์การเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนที่นักประชาสัมพันธ์ควรจะต้องรู้จักองค์การอย่างทะลุปรุโปร่งนับตั้งแต่ประวัติ ภูมิหลัง สถานภาพ ในปัจจุบัน การวางแผนในอนาคตและทุกสิ่งทุกอย่างตามหัวข้อและโครงสร้างสำหรับการตรวจสอบ ที่จะทำให้เกิดภาพลักษณ์ขององค์การ อีกทั้งยังต้องคำนึงถึงปัจจัยที่ทำให้เกิดภาพลักษณ์ขององค์การนั้นประกอบด้วย กิจกรรม บุคลากร สินค้าหรือบริการ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนระบบการทำงานขององค์การ ซึ่งการที่จะทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การ สถาบัน นั้นเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์การ สถาบัน โดยอาศัยปัจจัยต่างๆ ดังนี้ ผลลัพธ์ที่ดี การตลาดต้องเด่น มีความยุติธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย บริการเป็นที่ประทับใจ เป็นผู้อุปถัมภ์ศิลปวัฒนธรรมต่างๆ และมีสัมพันธ์ภาพที่ดีกับพนักงานภายใน และบุคคลภายนอก มีส่วนในการพัฒนาสังคม ดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน จัดกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ มีบทบาทในการพัฒนาชุมชนที่ตนเองเข้าไปเกี่ยวข้องด้วย แสดงตนเป็นผู้รับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการเป็นนิติบุคคลที่ดี

4. ภาพลักษณ์โรงเรียน

ในศตวรรษที่ 21 องค์การทุกองค์การต้องปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการองค์การ ซึ่งเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงได้ยาก โดยเฉพาะในองค์การทางการศึกษา อันได้แก่ สถาบันการศึกษาต่างๆ โรงเรียน วิทยาลัย และมหาวิทยาลัย ล้วนต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงาน โดยพยายามอย่างยิ่งยวด ในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพทุกด้าน เพราะคุณภาพจะสะท้อนให้เห็นภาพลักษณ์ของความอยู่รอดของกิจการ รวมทั้งศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนความก้าวหน้าอย่างยั่งยืนขององค์การ (ณรงค์ ณ ลำพูน; และ เพ็ชรี รูปวิเชตร. 2546: คำนำ)

การสร้างภาพลักษณ์โรงเรียนให้ประสบความสำเร็จจะต้องศึกษากลุ่มเป้าหมายเพื่อจะรับรู้ทิศทาง รู้สภาพขององค์การว่าปัจจุบันมีภาพลักษณ์เป็นอย่างไร รู้จุดเน้นที่มีอิทธิพลต่อการยอมรับของลูกค้า นำไปสู่การสร้างภาพลักษณ์ให้ประสบความสำเร็จเพื่อให้ประชาชนยอมรับและเชื่อถือในตัวสถาบัน (ชลรัตน์ ชลมารค. 2546: 43) อีกทั้งต้องคำนึงถึงขอบข่ายกิจกรรม และวิธีการมากมายในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี เป็นผลรวมของการประสมประสานภาพลักษณ์ของหลายสิ่งหลายอย่างเข้าด้วยกัน (เสรี วงษ์มณฑา. 2546: 23) ปัจจัยสำคัญที่นำมาพิจารณาประกอบด้วย กิจกรรม บุคลากร นักเรียน วัสดุอุปกรณ์ ได้ ดังนี้

4.1 กิจกรรม

กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนอันก่อให้เกิดภาพลักษณ์ของโรงเรียนที่เป็นผลอันเกิดจากความเชื่อถือ การยอมรับ และศรัทธา ที่บุคคลมีต่อโรงเรียน ได้มีนักวิชาการและนักการศึกษากล่าวถึงกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนไว้ ดังนี้

1. ความหมายของกิจกรรม

บุญญา สาทร (2526: 10) กล่าวว่า กิจกรรมโรงเรียน หมายถึงกิจกรรมต่างๆ ที่หลายบุคคลร่วมมือกันดำเนินการเพื่อพัฒนาเด็ก เยาวชน ประชาชน หรือสมาชิกในสังคมทุกๆ ด้านเพื่อให้บุคคลดังกล่าวเป็นสมาชิกที่ดีและมีประสิทธิภาพของสังคม โดยกระบวนการทั้งที่เป็นระเบียบแบบแผนและไม่เป็นระเบียบแบบแผน

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ (2527: 4) กล่าวว่า กิจกรรมโรงเรียน หมายถึงกิจกรรมต่างๆ ที่หลายบุคคลร่วมมือกันดำเนินการเพื่อพัฒนาสมาชิกของสังคมในทุกๆ ด้าน นับตั้งแต่บุคลิกภาพ ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม และคุณธรรม เพื่อให้มีค่านิยมตรงกับความต้องการของสังคม

เอกชัย กี่สุขพันธ์ (2538: 3) กล่าวว่ากิจกรรมโรงเรียน หมายถึง กิจกรรมที่ไม่ได้มุ่งหวังผลกำไรหรือผลประโยชน์จากการดำเนินงานเหมือนกับการดำเนินงานทางธุรกิจอื่นๆ

2. ความสำคัญของกิจกรรม

การดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความมั่นใจ และเชื่อมั่นต่อผู้ปกครอง ชุมชน สังคม ว่าการดำเนินงานของโรงเรียนได้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ และ พันธกิจที่ได้ร่วมกันกำหนดไว้นั้น มีนโยบายพัฒนาโรงเรียนก่อให้เกิดผลผลิตของการศึกษาที่มีคุณภาพ อันพึงพอใจ และพึงประสงค์ตามที่ได้คาดหวังไว้ และการดำเนินงานด้านกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนและอนุรักษ์ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยเฉพาะกิจกรรมที่เน้นเอกลักษณ์ความเป็นไทย (เมตต์ เมตต์การุณจิต. 2547: 109) นอกจากโรงเรียนจะทำหน้าที่ให้การศึกษอบรมแก่เด็กแล้วยังมีหน้าที่ในการพัฒนาชุมชนอีกด้วย เพราะโรงเรียนเป็นแหล่งวิทยาการของชุมชน มีความพร้อมในเรื่องของบุคลากร และอุปกรณ์เฉพาะด้าน เช่น ความรู้ทางภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ วรรณคดี การเกษตรภาษาต่างประเทศ ศิลปวัฒนธรรม การกีฬา คอมพิวเตอร์ ฯลฯ ตลอดจนพื้นฐานทางอาชีพด้านต่างๆ ดังนั้น กิจกรรมบริการชุมชนของโรงเรียนอาจใช้วิธีดึงชุมชนเข้ามาสู่โรงเรียน หรือ โรงเรียนจะจัดกิจกรรมไปหาชุมชนก็ได้ และในบางครั้งโรงเรียนอาจจะไม่จัดกิจกรรมเองแต่ร่วมมือกับหน่วยงานอื่นดำเนินการ แต่ในข้อเท็จจริงในทางปฏิบัติ โรงเรียนส่วนใหญ่จะละเลยต่อบทบาทด้านนี้ เพียงแต่ทำหน้าที่ในด้านบริการชุมชนในลักษณะของงานปกติๆ เช่น ให้ใช้สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดงาน ลอยกระทง การแข่งขันกีฬา งานสังสรรค์ งานมงคลสมรส หรืองานประเพณีอื่นๆ และที่เด่นชัดก็คือ มักจะร่วมกับชุมชนจัดกิจกรรมหาเงินเข้าโรงเรียนมากกว่าจะจัดกิจกรรมทางวิชาการ เพราะคำนึงถึงการพัฒนาและผลประโยชน์ของโรงเรียนหรือไม่ก็มุ่งแต่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมากกว่าการเข้าไปทำหน้าที่บริการและพัฒนาชุมชน (เมตต์ เมตต์การุณจิต. 2547: 249 – 250)

3. ประเภทของกิจกรรม

3.1 กิจกรรมที่เป็นการปฏิบัติหน้าที่ในการะงานตามปกติของโรงเรียน

ได้แก่ งานวิชาการ ธุรการ ปกครอง บริการ โดยถือว่างานวิชาการเป็นงานหลักที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพของผู้เรียนทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ ส่วนงานอื่นๆ นั้นถือว่า เป็นงานที่สำคัญ

รองลงมา และเป็นงานส่งเสริมสนับสนุนให้งานวิชาการดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ (จันทร์ภาณี สงวนนาม. 2545: 140 – 142) โดยสอดคล้องกับนโยบาย และแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียน กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของโรงเรียน และกำหนดกลยุทธ์ของโรงเรียนในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน เช่น กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ กิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน กิจกรรมส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน กิจกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เช่น กิจกรรมรักการอ่าน กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด กิจกรรมส่งเสริมทักษะชีวิตและสุขภาพ กิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข กิจกรรมช่วยเหลือดูแลนักเรียน กิจกรรมประสานงานกับผู้ปกครอง นักเรียน กิจกรรมส่งเสริมกีฬา ดนตรีและศิลปะ กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรและนักเรียนประหยัดพลังงานในทุกด้าน เป็นต้น (โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง. 2548: 8)

3.2 กิจกรรมโรงเรียนเพื่อสังคม นอกเหนือจากกิจกรรมที่เป็นภาระหน้าที่โดยตรงแล้ว โรงเรียนยังจะต้องมีกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ให้แก่สังคม เช่น กิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา กิจกรรมต่อต้านยาเสพติดและโรคเอดส์ กิจกรรมพัฒนาแหล่งน้ำในชุมชน กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้วงศ์วานวงศ์ วังโป่งกลาง ของโรงเรียนไปช่วยงานการกุศล กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย เช่น การเลือกตั้งต่างๆ กิจกรรมชุมนุมลูกเสือโลก ภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก กิจกรรมโครงการอาหารและยา (อย.น้อย) (โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง. 2548: 9) ทั้งนี้ เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นว่า โรงเรียนนั้น มิได้ดำเนินการจัดการศึกษา และการดำเนินงานอื่นๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของโรงเรียนเท่านั้น แต่ยังได้ให้ความสนใจเอาใจใส่ต่อกิจกรรมของสังคมโดยรวมด้วย ซึ่งจะทำให้โรงเรียนมีภาพลักษณ์ที่ดี ส่งผลให้นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน บุคลากร ชุมชน และสังคมโดยรวมเกิดความนิยมชมชอบ (อลิศรา เจริญวานิช. 2544: 37) ซึ่งในการบริการสังคมและสาธารณประโยชน์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนสังคมและสาธารณประโยชน์นั้น อาจทำได้หลายแง่มุม เช่น ป้ายที่มีคำขวัญ หรือคำเชิญชวนให้ช่วยกันรักษาความสะอาด การชักชวนให้ไปใช้สิทธิ์เลือกตั้งหรือการเชิญชวนให้ปฏิบัติตามกฎจราจรโดยท้ายป้ายหรือส่วนหนึ่งของป้ายนี้จะมีชื่อของผู้สร้างป้ายหรือระบุว่า “สนับสนุนโดยโรงเรียน” หรืออาจจะพบในรูปของสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์ หรือติดตามผนังทั้งใน และนอกอาคารต่างชักชวนในทำนองนี้โดยมีชื่อระบุว่าโรงเรียนสนับสนุน เป็นต้น อีกทั้งการอุปถัมภ์กิจกรรมต่างๆ ขององค์การสมาคม หน่วยงานอื่นๆ ล้วนเป็นกิจกรรมเพื่อสังคมที่โรงเรียนพึงให้ความช่วยเหลือสนับสนุน เพราะปัจจุบันมีหลายหน่วยงานที่ได้จัดกิจกรรมต่างๆ แล้ว แต่ไม่มีงบประมาณเพียงพอในการจัดทำหรือไม่เพียงพอที่จะทำของที่ระลึกหรือของชำร่วยต่างๆ ในกรณีนี้อาจขอความร่วมมืออุปถัมภ์จากหน่วยงานต่างๆ ที่พอจะช่วยให้ ซึ่งการสนับสนุนนี้อาจออกมาในรูปของการให้งบประมาณหรือจัดของที่ระลึกหรือของชำร่วยก็ได้ (อัปษรศรี ปลอดเปลี่ยว. 2543: 199)

อีกทั้งการทำกิจกรรมพิเศษนอกเหนือจากกิจกรรมตามปกติของโรงเรียนที่สะท้อนให้เห็นความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นการคืนกำไรให้สังคม เพื่อเป็นการพัฒนาสังคมให้ดีขึ้น ให้โอกาสแก่ผู้ด้อยโอกาสในสังคม มีส่วนช่วยงานของราชการให้ดำเนินลุล่วงไปได้ด้วยดี เพื่อประโยชน์ของประชาชนในสังคมทั่วไป แม้ว่าคนเหล่านั้นอาจจะไม่ใช่กลุ่มเป้าหมายของโรงเรียนเพื่อเป็นความพยายามในการที่จะช่วยทำให้การพัฒนาประเทศ พัฒนาสังคม พัฒนาชุมชนบรรลุเป้าหมายได้ด้วยดี (เสรี วงษ์มณฑา. 2546: 27) รวมทั้งการเป็นพลังสำคัญของชุมชนในการแก้ปัญหาและพัฒนาการศึกษา เศรษฐกิจ สังคม ชุมชน โดยการเป็นผู้นำ และผู้ร่วมงานในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยเฉพาะด้านเศรษฐกิจพอเพียง จิตสำนึก สาธารณะ ทรัพยากรธรรมชาติ แหล่งน้ำ การคมนาคม สิ่งแวดล้อม การอาชีพ การตลาด เทคโนโลยีที่เหมาะสมพร้อมทั้งมีส่วนร่วมในกิจกรรมงานของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การปกครองและวัฒนธรรม ประเพณี เพื่อให้งานเหล่านั้นบรรลุผลสัมฤทธิ์ และสนใจเป็นกรณีพิเศษเพื่อรับทราบเหตุการณ์ความเคลื่อนไหวอันอาจเป็นอันตรายต่อชุมชน ชาดิบ้านเมือง ดำเนินการตามความเหมาะสมขจัดภัยอันตรายเหล่านั้น เพื่อความมั่นคงของชาติ (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา. 2547: 6 – 8)

4. ขอบข่ายแนวทางดำเนินกิจกรรม

การกำหนดขอบข่ายแนวทางดำเนินกิจกรรมการจัดการศึกษาของโรงเรียน ควรจะเริ่มจากการกำหนดเป้าหมาย ที่แสดงถึงคุณลักษณะหรือคุณภาพที่ต้องการให้เกิดขึ้นในโรงเรียน ควรระบุให้ชัดเจนในธรรมนูญโรงเรียน และให้เป็นหลักหรือทิศทางในการดำเนินงานของโรงเรียน หลังจากนั้นก็จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนและแผนปฏิบัติการ เป็นไปตามเป้าหมายหรือมาตรฐานการศึกษา ซึ่งควรครอบคลุมคุณลักษณะหรือคุณสมบัติของผู้เรียนที่พึงประสงค์ การบริหารจัดการ หลักสูตรและการเรียนการสอน ทรัพยากร สภาพแวดล้อม (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2543: 20) เพื่อกำหนดกิจกรรม บุคลากร ทรัพยากร และช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการในการพัฒนาเป้าหมายนั้นๆ ให้เหมาะสมพร้อมทั้งกำหนดแนวทางหรือวิธีปฏิบัติงานโดยคิดโครงการ/กิจกรรมที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ ไม่จำเป็นต้องคิดโครงการให้ได้จำนวนมากหรือไม่จำเป็นว่าทุกเป้าหมายจะต้องมีโครงการเฉพาะของเป้าหมายนั้น ในทางปฏิบัติจริงหากสามารถคิดโครงการที่ทำให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการได้สำเร็จและเป้าหมายนั้นเอื้อต่อการพัฒนาเป้าหมายอื่นต่อไป ก็อาจขยายโครงการนั้นโดยจัดกิจกรรมในโครงการนั้นเพิ่มเพื่อให้บรรลุเป้าหมายอื่นๆ ต่อไปได้ด้วย (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2543: 23)

ทั้งนี้กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนจะต้องชี้แจง บอกกล่าวให้บุคลากรภายในโรงเรียนและผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมได้ทราบถึงข่าวสารต่างๆ ที่จำเป็นในเรื่องสำคัญๆ ของโรงเรียน ซึ่งได้แก่ นโยบายทั่วไปของโรงเรียนรวมทั้งโครงสร้างและการดำเนินงาน การกำหนดตำแหน่งหน้าที่ของบุคลากรภายในโรงเรียน ระเบียบ/กฎเกณฑ์ของโรงเรียน ความมุ่งหมายของโรงเรียน ผลงานต่างๆ ที่โรงเรียนได้กระทำไปแล้ว กิจกรรมด้านต่างๆ ความเจริญก้าวหน้าและ

ความสำเร็จที่โรงเรียนได้รับ เช่น ขบวนการเรียนดีของนักเรียนจนมีชื่อติดประกาศ ขบวนการเล่นกีฬาเก่ง วงดนตรีของโรงเรียน อีกทั้งแผนการในอนาคตของโรงเรียนซึ่งรวมถึงแผนการระยะสั้นและระยะยาว โดยอาศัยกลวิธีประชาสัมพันธ์โรงเรียนในหลายรูปแบบ ได้แก่ จัดตั้งแผนกประชาสัมพันธ์เพื่อดำเนินงานประชาสัมพันธ์ จัดตั้งสมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า สมาคมเกี่ยวกับการศึกษา สมาคมเกี่ยวกับครูและสมาคมเกี่ยวกับกิจกรรมหย่อนใจต่างๆ สำหรับประชาชน ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนหรือกิจกรรมระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เช่น การแสดงของนักเรียน การแข่งขันกีฬากายในวันสำคัญทางศาสนาหรือประเพณีต่างๆ จัดพิมพ์เอกสารต่างๆ เพื่อเผยแพร่กิจกรรมของโรงเรียน จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นของประชาชน ติดต่อสื่อมวลชนต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เพื่อการเผยแพร่กิจกรรมของโรงเรียน อีกทั้งใช้อุปกรณ์โสตทัศนศึกษาต่างๆ เช่น เครื่องฉายสไลด์ ในการเสนอข่าวเกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียน หรือเพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาคมหรือชมรมต่างๆ และใช้ป้ายนิเทศ แผ่นโปสเตอร์หรือแผ่นภาพต่างๆ แสดงผลการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ของโรงเรียนโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการเรียนการสอนให้ได้ผลดี ย่อมเป็นสื่อหรือเครื่องมือให้ชุมชนเข้าใจและศรัทธาต่อโรงเรียนมากขึ้นด้วย (อัปษรศรี ปลอดเปลี่ยว. 2543: 137 – 139)

กล่าวโดยสรุปกิจกรรมที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียนนั้นจะต้องชี้แจงบอกกล่าวให้บุคลากรภายในโรงเรียนและผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมได้ทราบถึงข่าวสารต่างๆ ที่จำเป็นในเรื่องสำคัญๆ ของโรงเรียน ทั้งกิจกรรมที่ดำเนินงานจัดการศึกษาตามปกติสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียน กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของโรงเรียน และกำหนดกลยุทธ์ของโรงเรียนในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ กิจกรรมส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ และกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนก่อนจบการศึกษา กิจกรรมเสริมหลักสูตรให้นักเรียน กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ กิจกรรมการแข่งขันกีฬา กิจกรรมต่อต้านยาเสพติดและโรคเอดส์ กิจกรรมช่วยเหลือ ดูแลนักเรียนที่มีปัญหา กิจกรรมประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียน กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ ดนตรี และกีฬา จัดดนตรีและการแสดงเพื่อร่วมงานที่ชุมชนจัดขึ้น รวมทั้งกิจกรรมโรงเรียนที่สร้างประโยชน์ให้แก่สังคม ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

4.2 บุคลากร

กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนจะสำเร็จหรือไม่ ขึ้นอยู่กับความร่วมมือ และความสัมพันธ์ของบุคลากรภายในโรงเรียนเป็นสำคัญ (อัปษรศรี ปลอดเปลี่ยว. 2543: 130) ได้มีนักวิชาการและนักการศึกษาได้กล่าวถึงบุคลากรต่างๆ ของโรงเรียนไว้ ดังนี้

4.2.1 ความหมายของบุคลากรของโรงเรียน

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ (2540: 4 - 5) กล่าวว่า บุคลากรของโรงเรียน ประกอบด้วย ผู้บริหาร ครูผู้สอน รวมทั้งบุคลากรสนับสนุนหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ในโรงเรียน

พร รุจนเวช (2547: 23) กล่าวว่า บุคลากรของโรงเรียน ได้แก่ ผู้บริหาร โรงเรียน ครู-อาจารย์ บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน

มโนพร รัชตะหิรัญ (2543: 31) กล่าวว่าบุคลากรของโรงเรียน หมายถึง ตัวบุคคลที่ร่วมกันรับผิดชอบในการดำเนินการจัดการศึกษา ไม่ว่าจะรับผิดชอบโดยตรงต่องาน หรือโดยทางอ้อมก็ตาม

4.2.2 ความสำคัญของบุคลากรของโรงเรียน

กระบวนการพัฒนาคนในโรงเรียนก็เหมือนกับการสร้างบ้าน เพียงแต่การสร้างบ้านนั้นต้องใช้สถาปนิกซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมาดำเนินการ และเมื่อสร้างเสร็จแล้วก็เสร็จเลยไม่ต้องทำต่อ แต่กระบวนการสร้างคนนั้นผู้ที่เป็สถาปนิกคือ ครูและผู้บริหารซึ่งเป็นบุคคลภายใน จะต้องร่วมกันพัฒนาเด็กให้มีคุณภาพดีและจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยไม่หยุด ผู้บริหารและครูในโรงเรียนมีการร่วมกันกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน ว่าต้องการพัฒนาเด็กให้มีคุณสมบัติเป็นอย่างไร และถ้าจะให้เด็กมีคุณสมบัติดังกล่าวแล้ว ก็ต้องช่วยกันคิด และช่วยกันวางแผน (Plan) ว่าจะต้องทำอย่างไร แล้วช่วยกันทำ (Do) ช่วยกันตรวจสอบ (Check) และปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง (Action) เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาปรับปรุงคุณภาพให้ดีขึ้นอยู่ตลอดเวลา โดยร่วมกันทำงานเป็นทีม

(สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2543: 9)

บุคลากรของโรงเรียนอันประกอบด้วย ผู้บริหาร ครูผู้สอน รวมทั้งบุคลากรสนับสนุนหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นๆในโรงเรียน ซึ่งเป็นกลุ่มบุคคลที่สำคัญมากเพราะมีส่วนสร้างประชาคมดีของชุมชนที่มีต่อโรงเรียน ชุมชนจะมีทัศนคติที่ดีหรือไม่ดีต่อโรงเรียนขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพของบุคลากรภายในโรงเรียนเป็นสำคัญ (นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. 2540: 4 – 5) ซึ่งกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนจะสำเร็จหรือไม่ ขึ้นอยู่กับความร่วมมือและความสัมพันธ์ของบุคลากรภายในโรงเรียน (อัปสรศรี ปลอดเปลี่ยว. 2543: 130) ที่จะต้องเป็นที่ประจักษ์ต่อบุคคลที่เข้ามาเกี่ยวข้องด้วยว่าเป็นคนเก่ง สามารถทำงานที่รับผิดชอบได้ด้วยความสามารถเป็นคนดีมีความซื่อสัตย์สุจริต มีความจริงใจในการติดต่อกัน เป็นคนมีจริยธรรมในการทำงานเป็นคนตรงไปตรงมา ไม่ปลิ้นปล้อนหลอกลวง เป็นคนมีมนุษยสัมพันธ์เข้ากับคนได้ดี มีเสน่ห์ น่าคบหาสมาคมด้วย รู้จักการยกย่องคนอื่น ใจกว้าง เคารพสิทธิของผู้อื่น ฟังความคิดเห็นคนอื่น ไม่ยกตนข่มท่าน รู้จักการใช้วาจาที่สุภาพในการพูดจาให้เกียรติคน มีความหวังดีกับคนที่เข้ามาติดต่อกันด้วย เป็นคนมีวิญญานบริการที่ดีพร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือคนอื่น พร้อมทั้งจะทำงานที่เกินกว่าภาระหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวก มีกิริยาวาจาที่แสดงความเต็มใจในการรับใช้ผู้ที่มาติดต่อด้วย มีนิสัยชอบการต้อนรับขับสู้ที่ดี อยู่ในสภาพพร้อมที่จะรับใช้ผู้ที่มาติดต่อ

ด้วย และต้องเป็นคนที่มียุคลิกลีลาสง่างาม มาดดี มีรสนิยมดี เห็นแล้วน่าชื่นชม (เสรี วงษ์มณฑา. 2546: 26)

4.2.3 ประเภทของบุคลากรของโรงเรียน

4.2.3.1 ผู้บริหารโรงเรียน นับเป็นบุคคลสำคัญในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดขึ้นกับโรงเรียนเพราะสถานศึกษาที่จัดการศึกษาจะประสบความสำเร็จได้ดีมีคุณภาพส่วนหนึ่งเป็นเพราะมีผู้บริหารที่ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารอย่างถ่องแท้และนำไปปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ผู้บริหารสถานศึกษาจึงนับเป็นองค์ประกอบที่สำคัญประการหนึ่งในการจัดการศึกษา (เอกรินทร์ สีมหาศาล. 2545: 174) เนื่องจากผู้บริหารเป็นผู้กำหนดนโยบาย ทิศทางของโรงเรียน แนวทางการดำเนินงานของโรงเรียน หากผู้บริหารเป็นผู้มีความสามารถ มีวิสัยทัศน์ มีนโยบายการบริหารงานที่ดีก็จะเป็นส่วนสำคัญในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีด้วย บุคลิกภาพของผู้บริหารโรงเรียนจะถูกมองว่าเป็นบุคลิกหรือภาพลักษณ์ของโรงเรียนด้วยเพราะผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้ชี้้นำในการดำเนินงานต่างๆซึ่งย่อมจะชี้นำโรงเรียนตามลักษณะนิสัยและบุคลิกส่วนตัวของเขาเป็นสำคัญ เช่น ผู้บริหารโรงเรียนมีลักษณะเป็นนักวิชาการประชาชนก็อาจจะคิดว่าโรงเรียนนั้นน่าจะมีลักษณะการทำงานที่เป็นระบบและยึดหลักวิชาการเป็นสำคัญ (อลิศรา เจริญวานิช. 2544: 37)

คุณลักษณะของผู้บริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ ที่จำเป็นจะต้องปลูกฝังให้เกิดขึ้นกับตัวผู้บริหารเพื่อส่งผลในการสร้างภาพลักษณ์โรงเรียนส่งผลให้โรงเรียนประสบความสำเร็จ ได้ดังนี้ (1) เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และเจตคติที่ดีในการบริหารและการจัดการศึกษา ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ (2) เป็นผู้ที่ทำงานกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ ได้แก่ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ มีความคิดเป็นประชาธิปไตย และมีการทำงานเป็นทีม (3) เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารการศึกษา ได้แก่ ความรู้ทั่วไปในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และความรู้เฉพาะตำแหน่งตามภารกิจของโรงเรียน (4) เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ในการบริหาร และจัดการศึกษา ได้แก่ การวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและสร้างคามมุ่งหวังในอนาคต มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และแนวทางพัฒนาการศึกษา (จันทราณี สงวนนาม. 2545: 137) เป็นที่ยอมรับของสาธารณชนว่า เป็นผู้มีความเป็นผู้นำ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้เกิดขึ้น กำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ และนโยบายที่ชัดเจน ปรับปรุงยกระดับมาตรฐานและสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง เช่น จัดให้มีการนิเทศภายใน การวิจัยในชั้นเรียน เป็นต้น (ปฐมพงศ์ สุกลีต. 2548: 37) ซึ่งมีหลักการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่โรงเรียน ดังนี้ (1) ค้นหาจุดดีหรือจุดบกพร่อง หรือจุดอ่อนแห่งภาพลักษณ์ของโรงเรียนที่มีอยู่ในปัจจุบัน อันเป็นการวิเคราะห์เพื่อหาเส้นทางและวางแผนการดำเนินงานในขั้นต่อไป การค้นหานี้อาจทำได้โดยการรวบรวมทัศนคติ ท่าทีและความรู้สึกนึกคิดของกลุ่มประชาชนเป้าหมาย รวมถึงอาจใช้การสำรวจวิจัยเข้าประกอบด้วยเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ใกล้เคียงกับความเป็นจริง (2) วางแผนและ

กำหนดขอบเขตของภาพลักษณ์ที่โรงเรียนต้องการจะสร้างให้เกิดขึ้นในจิตใจของประชาชน เช่น อาจถามตนเองดูว่า โรงเรียนคืออะไร? ทำอะไร? จุดยืนของโรงเรียนคืออะไร? อยู่ที่ไหน? โรงเรียนต้องการที่จะให้ประชาชนมองภาพลักษณ์เป็นไปในทางใด? หรือต้องการให้มีความรู้สึกนึกคิด ทำที่ต่อโรงเรียนของเราอย่างไรบ้าง? เป็นต้น หลังจากนั้นก็นำมาพิจารณาประกอบ การวางแผนเพื่อดำเนินงานขั้นต่อไป (3) คิดหัวข้อต่างๆ เพื่อใช้ในการสร้างภาพลักษณ์แก่ ประชาชนซึ่งหัวข้อเหล่านี้ก็คือ เนื้อหา ข่าวสาร ที่เราใช้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อกลุ่มประชาชน หัวข้อเหล่านี้อาจเป็นคำขวัญหรือข้อความสั้นๆ ที่กินความและชวนให้จดจำได้ง่าย สิ่งสำคัญก็คือ หัวข้อเหล่านี้จะต้องมีประสิทธิภาพในการดึงดูดความสนใจและมีอิทธิพลโน้มน้าวชักจูงใจ ประชาชนให้เกิดภาพลักษณ์ตามที่เรต้องการ อย่างไรก็ตามประสิทธิภาพในการดึงดูดความ สนใจจะสำคัญยิ่ง เพราะเราต้องไม่ลืมว่าเราต้องแข่งขันกับข่าวสาร และหัวข้อของโรงเรียน อื่นๆ อีกด้วย (4) ใช้เครื่องมือสื่อสารต่างๆ เข้าช่วยในการดำเนินงานสร้างภาพลักษณ์ให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ เข้าถึงประชาชนเป้าหมายได้อย่างกว้างขวาง ซึ่งอาจใช้สื่อมวลชนต่างๆ เข้าช่วยประกอบ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เป็นต้น รวมทั้งการใช้การโฆษณาเพื่อการ ประชาสัมพันธ์สิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น จุลสาร วารสาร ไปสเดอร์ แผ่นปลิว แผ่นพับ ปฏิทิน เป็นต้น (วิรัช ลภีรัตนกุล. 2546: 83 – 84)

4.2.3.2 ครูผู้สอนรวมทั้งบุคลากรสนับสนุนหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ใน โรงเรียน ซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียน การสอน การนิเทศ การบริหารการศึกษาและปฏิบัติงานอื่นในโรงเรียน (กระทรวงศึกษาธิการ. 2547: 2) ก็เป็นบุคลากรซึ่งมีส่วนในการสร้างภาพลักษณ์ของโรงเรียนเพราะเป็นผู้ที่จะ ดำเนินงานในภาคปฏิบัติ หากบุคคลเหล่านี้มีความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ กระตือรือร้นในการทำงานและให้บริการ (อลิศรา เจริญวานิช. 2544: 38) การประพฤติปฏิบัติต้องเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อผู้เรียนและระหว่าง บุคลากรด้วยกันหรือผู้ร่วมปฏิบัติงานต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรมแก่ผู้เรียนและ ประชาชนผู้มาติดต่อ (สำนักงาน ก.ค.ศ. กระทรวงศึกษาธิการ. 2547: 49) อีกทั้งการแสดง ความคิดเห็นการพัฒนาตนเองร่วมมือประสานงานและทำกิจกรรมให้สอดคล้องกันไปในทิศทาง เดียวกันด้วยการสร้าง รักษา ปรับปรุงและพัฒนาการทำงานอยู่เสมอ ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อ บุคคลที่เข้ามาเกี่ยวข้องด้วยว่าเป็นคนเก่ง สามารถทำงานที่รับผิดชอบได้ด้วยความสามารถ เป็นคนดีมีความซื่อสัตย์สุจริต มีความจริงใจในการติดต่อกัน เป็นคนมีจริยธรรมในการทำงาน ตรงไปตรงมา ไม่ปลิ้นปล้อนหลอกลวง เป็นคนมีมนุษยสัมพันธ์เข้ากับคนได้ดี มีเสน่ห์น่าคบหา สมาคมด้วย รู้จักการยกย่องคนอื่น ใจกว้าง เคารพสิทธิของผู้อื่น ฟังความคิดเห็นคนอื่น ไม่ยกตนข่มท่าน รู้จักการใช้วาจาที่สุภาพในการพูดจาให้เกียรติคน มีความหวังดีกับคนที่เข้ามา ติดต่อกันด้วย เป็นคนมีวิญญูณบริการที่ดีพร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือคน พร้อมที่จะทำงานที่ เกินกว่าภาระหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวก มีกิริยาวาจาที่แสดงความเต็มใจในการรับใช้ผู้ที่มา

ติดต่อด้วย มีนิสัยชอบการต้อนรับขับสู้ที่ดี อยู่ในสภาพพร้อมที่จะรับใช้ผู้ที่มาติดต่อด้วย และต้องเป็นคนที่มีความคล่องตัว สง่างาม มีมาดดี มีรสนิยมดี เห็นแล้วน่าชื่นชม ส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียน (เสรี วงษ์มณฑา. 2546: 26)

4.2.3.3 ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรต่างๆ ภายในโรงเรียน

ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรประเภทและระดับต่างๆ ภายในโรงเรียนเป็นสิ่งสำคัญเพราะบุคคลเหล่านี้จะมีส่วนในการสร้างประชาคมติของชุมชนที่มีต่อโรงเรียน ชุมชนจะมีทัศนคติที่ดีหรือเลวต่อโรงเรียน ขึ้นอยู่กับการกระทำของบุคลากรภายในโรงเรียน และเราจะทำอย่างไรที่จะทำให้บุคคลเหล่านี้เป็นตัวกลางที่จะอธิบายนโยบายการทำงานทางด้านการจัดการศึกษาของโรงเรียนในทางที่ดี พูดถึงเหตุการณ์และเรื่องราวต่างๆ ของโรงเรียนในทางที่ดีให้ประชาชนได้ทราบทั้งนี้ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าหมวดหรือหัวหน้าสายวิชา ครู พนักงานเจ้าหน้าที่เสมียนคนงานภารโรงในฐานะที่เป็นสมาชิกคนหนึ่งของชุมชน ในชีวิตประจำวันจะต้องพบและเกี่ยวข้องกับบุคคลต่างๆ ตลอดจนองค์กรและสถาบันต่างๆ เช่น ผู้ว่าราชการจังหวัด นายกเทศมนตรี วัด สมาคมตำบล เทศบาล นายอำเภอ ศึกษาธิการอำเภอ และจังหวัด ฯลฯ ถ้าบุคลากรของโรงเรียนมีขวัญดีมีทัศนคติต่อโรงเรียนของตนย่อมถ่ายทอดเรื่องราวในทางที่ดีของโรงเรียนให้ชุมชนฟัง และถ้าในทางตรงกันข้ามถ้าเกิดความขัดแย้ง แดกความสามัคคีไม่ร่วมมือขวัญเสีย ก็จะทำให้ในทางที่ร้ายของโรงเรียนไปสู่ชุมชน ดังนั้นผู้บริหารจะต้องสร้างและกระทำในสิ่งต่อไปนี้

4.2.3.3.1 สร้างความรู้สึกให้เป็นเหมือนเพื่อนร่วมงาน

4.2.3.3.2 สร้างให้เกิดความจงรักภักดี ความสามัคคีกลมเกลียว

4.2.3.3.3 การแบ่งงานการสอน และการปฏิบัติพิเศษอื่นๆ ให้ยุติธรรม

และเสมอภาค

4.2.3.3.4 ป้องกันการแบ่งแยก และแตกแยกเป็นกลุ่มย่อยขึ้นใน

โรงเรียน

4.2.3.3.5 วางขอบเขตงานและหน้าที่การงานให้ชัดเจนว่าใครมีหน้าที่

อะไร

4.2.3.3.6 ให้เกียรติและยอมรับนับถือเห็นความสำคัญของงานซึ่งกันและกัน ไม่ดูถูกเหยียดหยาม

4.2.3.3.7 ช่วยขจัด ปิดเป่าปัญหาทางด้านเศรษฐกิจและความเดือดร้อนอื่นๆ ถ้าปฏิบัติได้

4.2.3.3.8 ระวังการปฏิบัติที่ผิดจรรยาบรรณ เช่นนินทาว่าร้ายกันในหมู่

บุคลากร

4.2.3.3.9 จัดระบบการสื่อสารที่ดีให้ได้ทราบเรื่องราวที่เกิดขึ้นในโรงเรียน

อย่างทั่วถึง

4.2.3.3.10 จัดงานให้มีการพบปะสังสรรค์กันเป็นครั้งคราวตามโอกาส

ที่เหมาะสม(นพพงษ์ บุญจิตรดุลย์. 2540: 4 – 5)

ทั้งนี้ บุคลากรของโรงเรียนจะต้องได้รับการดูแลในเรื่องสวัสดิการ ตลอดจน การส่งเสริม พัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร เพราะการที่บุคลากรทุกคนที่ได้รับการ ดูแลเอาใจใส่จากฝ่ายบริหารของโรงเรียนในด้านสวัสดิการ การส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความ สามารถของบุคลากร ย่อมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจที่ดี ทำให้บุคลากร มีความตั้งใจ และ กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน เพราะขวัญเป็นเสมือนแกนกลางของปัจจัยที่จะทำให้บุคคลอุทิศ กายใจทำงานให้โรงเรียน ถ้าบุคลากรมีขวัญในการทำงานต่ำ กิจกรรมของโรงเรียนย่อมไม่ บรรลุผลสำเร็จเท่าที่ควรการบำรุงรักษาขวัญเป็นภารกิจอันยิ่งใหญ่ของฝ่ายบริหารที่จะสนับสนุน ส่งเสริมและเสริมสร้างให้เกิดขึ้นกับบุคลากรทุกคน ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น สร้างเจตคติที่ดีในการ ปฏิบัติงาน วางมาตรฐานและสร้างเครื่องมือสำหรับวัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานเปิดโอกาส ให้ลูกน้องได้แสดงความคิดเห็น ฝ่ายบริหารต้องทำตัวเป็นที่ปรึกษาหารือที่ดีของลูกน้อง ชมเชย ให้รางวัล สร้างบรรยากาศการทำงานให้ทุกคนมีความหวัง มีโอกาสก้าวหน้า ให้โอกาสสอน เท้าเทียมกันในอันที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ฝ่ายบริหารต้องวางตัวเป็นเพื่อนร่วมงานที่ดี มีน้ำใจเมตตากรุณา ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงานให้สมบูรณ์อยู่เสมอ ได้รับการดูแล การขึ้นเงินเดือนอย่างเป็นธรรม สร้างความพึงพอใจในการทำงาน ความเป็นหน่วยหนึ่งของงาน สัมพันธภาพระหว่างฝ่ายบริหารกับลูกน้อง การจัดสวัสดิการที่ดี สภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่ดี เป็นต้น (พรนพ พุกกะพันธุ์. 2544: 229)

กล่าวโดยสรุป บุคลากรในโรงเรียนทุกคนประกอบด้วย ผู้บริหาร ครูผู้สอน รวมทั้งบุคลากรสนับสนุนหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นๆในโรงเรียน ซึ่งเป็นกลุ่มบุคคลที่สำคัญมากเพราะ มีส่วนสร้างประชาคมดีของชุมชนที่มีต่อโรงเรียนที่จะต้องเป็นที่ประจักษ์ต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วย ว่าเป็นคนเก่ง สามารถทำงานที่รับผิดชอบได้ด้วยความสามารถมีการดูแลเอาใจใส่นักเรียนดี มี ภาวะผู้นำ ทำงานเป็นระบบ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามัคคีในหมู่คณะ เป็นคนดีมี จริยธรรมในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์เข้ากับคนได้ดีประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พัฒนา ตนเองอยู่เสมอ มีกิริยาวาจาที่แสดงความเต็มใจในการรับใช้ผู้ที่มาติดต่อด้วย มีนิสัยชอบการ ด้อนรับข้อสั่งที่ดี มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกันไปในทิศทางเดียวกันจะ ทำให้โรงเรียนมีภาพลักษณ์ที่ดีอย่างถาวรได้

4.3 นักเรียน

การดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียนมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนา นักเรียนให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ทัศนคติ ตลอดจนคุณธรรมของนักเรียนเพื่อการ ดำรงชีวิตอยู่อย่างมีความสุข (วิไล ตั้งจิตสมคิด. 2544: 15) ได้มีนักวิชาการและนักการศึกษา ได้กล่าวถึงนักเรียนไว้ ดังนี้

4.3.1 ความหมายของนักเรียน

นพพงษ์ บุญจิตรดุลย์ (2540: 6) กล่าวว่า นักเรียนเป็นส่วนหนึ่งที่จะ

ประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้กับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนทราบถึงเหตุการณ์ทั้งด้านดีและด้านเสียของโรงเรียน โรงเรียนจะได้รับความสนับสนุนจากผู้ปกครอง และชุมชนมากขึ้นน้อยขึ้นอยู่กับพฤติกรรมต่างๆที่ทางโรงเรียนปฏิบัติต่อนักเรียนและศิษย์เก่าที่จบไปแล้ว

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2543: 75) กล่าวว่า นักเรียนเป็นผู้รับบริการโดยตรงของการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพของโรงเรียน

เอกรินทร์ สีมหาศาล (2545: 176) กล่าวว่า นักเรียนเป็นผลผลิตของการจัดการศึกษา และเป็นเป้าหมายที่การจัดการศึกษามุ่งหวังพัฒนาให้เป็นคนไทย ที่มีความสมบูรณ์และสมดุลทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม

4.3.2 ความสำคัญของนักเรียน

การจัดการศึกษามุ่งหวังพัฒนานักเรียนให้เป็นคนไทย ที่มีความสมบูรณ์และสมดุลทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม การที่จะให้นักเรียนมีคุณสมบัติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คือ เป็นคนดี มีปัญญา และมีความสุขนั้น ตัวนักเรียนเองก็ต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการเรียนรู้จากผู้รับความรู้มาเป็นผู้สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเอง มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความสามารถ ความสนใจ และความสามารถของตนเอง (เอกรินทร์ สีมหาศาล. 2545: 176) สร้างความพึงพอใจแก่ผู้ปกครองและชุมชน อีกทั้งนักเรียนยังเป็นส่วนหนึ่งที่จะประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้กับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนทราบถึงเหตุการณ์ทั้งด้านดีและด้านเสียของโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนจะได้รับความสนับสนุนจากผู้ปกครอง และชุมชนมากขึ้นน้อยขึ้นอยู่กับพฤติกรรมต่างๆที่ทางโรงเรียนปฏิบัติต่อนักเรียนและศิษย์เก่าที่จบไปแล้ว เรื่องที่เด็กจะพูดก็มีเรื่องตัวครู การบ้าน ระเบียบต่างๆ ของโรงเรียนและประสบการณ์ที่นักเรียนได้รับขณะที่อยู่ที่โรงเรียน สิ่งเหล่านี้จะประทับใจและจะอยู่ในความรู้สึกของนักเรียน ดังนั้นโรงเรียนจึงมีความจำเป็นที่จะต้องสำรวจและแก้ไขสิ่งต่างๆ ที่เป็นภาพลักษณ์เชิงลบในสายตาของนักเรียนเพื่อให้นักเรียนเกิดความรักใคร่โรงเรียน และช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียนอีกทางหนึ่งด้วย (นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. 2540: 6)

ซึ่งอาจกล่าวได้ว่า ภาพลักษณ์ของนักเรียนที่ดี จะส่งผลต่อภาพลักษณ์ของโรงเรียนที่ดีด้วย ซึ่งวัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียน ก็เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ซึ่งเป็นบุคลากรภายในโรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียน จะได้เรียกร้องความร่วมมือร่วมใจ ความเชื่อถือ ศรัทธา จากผู้ปกครอง และประชาชนทั้งหลายได้เป็นอย่างดี (อัปษรศรี ปลอดเปลี่ยว. 2543: 135) อีกทั้งนักเรียนนับได้ว่าเป็นผลผลิตของการจัดการศึกษาของโรงเรียน ดังนั้นภาพลักษณ์ของนักเรียน (Product) จะต้องเป็นภาพลักษณ์ที่มีคุณภาพเป็นที่พึงพอใจของผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม ตรงตามมาตราที่ 6 ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ที่ว่าการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย

จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2545: 5)

4.3.3 บทบาทหน้าที่ของนักเรียน

บทบาทหน้าที่ของนักเรียนที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียน และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ ตรงตามความมุ่งหมายของการจัดการศึกษา ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ดังกล่าว ภาพลักษณ์นักเรียนที่ปรากฏต่อสาธารณชน ได้แก่ 1) มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ได้แก่ มีวินัย มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตนตามระเบียบและหลักธรรมเบื้องต้นของแต่ละศาสนา ซื่อสัตย์สุจริต มีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละเพื่อส่วนรวมและประหยัด ใช้สิ่งของและทรัพย์สินทั้งของตนเองและส่วนรวมตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติ อย่างประหยัดและคุ้มค่า 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์ ได้แก่ จำแนกประเภทข้อมูล เปรียบเทียบและมีความคิดรวบยอด ประเมินค่าและความน่าเชื่อถือของข้อมูล รู้จักพิจารณาข้อดี-ข้อเสีย ระบุสาเหตุ-ผล ค้นหาคำตอบ เลือกวิธีและมีปฏิภาณในการแก้ปัญหา และตัดสินใจได้อย่างสันติ และมีความถูกต้องเหมาะสม มีความคิดริเริ่ม มีจินตนาการ สามารถคาดการณ์และกำหนดเป้าหมายได้ 3) มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร ได้แก่ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มประสบการณ์/ กลุ่มวิชา/ หมวดวิชาที่สำคัญไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ(คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคมศาสตร์ คอมพิวเตอร์ และวิชาเฉพาะสาขาสำหรับอาชีวศึกษา) มีความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร 4) มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ มีความกระตือรือร้น สนใจการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล รักการอ่าน สามารถใช้ห้องสมุด แหล่งความรู้และสื่อต่างๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา สามารถสรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้องด้วยตนเอง 5) มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต ได้แก่ สามารถทำงานตามลำดับขั้นตอนและผลงานมีประสิทธิภาพ ขยัน อดทน ละเอียดรอบคอบในการทำงาน พัฒนางาน สามารถทำงานอย่างมีความสุขและภูมิใจในผลงานของตนเอง สามารถทำงานเป็นทีม มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต 6) มีสุนทรีย์ สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี ได้แก่ มีน้ำหนักร่างกายสูงตามเกณฑ์มาตรฐานมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ร่างกายแข็งแรง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับครู เพื่อนและบุคคลทั่วไป รู้จักดูแลสุขภาพ และป้องกันตนเองไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของสิ่งเสพติดและสิ่งมอมเมา ไม่เสพสิ่งเสพติด และปลอดจากสิ่งมอมเมา 7) มีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา ได้แก่ มีความชื่นชมและร่วมกิจกรรมด้านศิลปะดนตรีและกีฬา (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2544: 8 – 11)

กล่าวโดยสรุป ภาพลักษณ์ของนักเรียนที่ปรากฏต่อสาธารณชนทั้งในด้านดีและด้านเสียจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ของโรงเรียนด้วย จำเป็นที่โรงเรียนและบุคลากรทุกฝ่ายจะต้องเสริมสร้างภาพลักษณ์ของนักเรียนที่ดี เพื่อที่จะเป็นที่พึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ชุมชนและสังคม โดยการประพฤติตนเหมาะสมกับเป็นนักเรียนที่ดีอยู่ในระเบียบวินัยแต่งกายสุภาพเรียบร้อย มีคุณธรรม จริยธรรม มีความกระตือรือร้นในการเรียน มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีวิจักษ์ญาณ มีความรู้ทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร แสวงหาความรู้พัฒนาตนเองอยู่เสมอ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี รู้เท่าทันเทคโนโลยี มีความสามัคคีในหมู่คณะ มีความรักและภาคภูมิใจในโรงเรียนของตน มีสุนทรีย์ สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี มีสุนทรีย์ภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะดนตรีและกีฬา ซึ่งภาพลักษณ์เหล่านี้จะช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียนอีกทางหนึ่งด้วย

4.4 วัสดุอุปกรณ์

โดยทั่วไปแล้วภาพลักษณ์ของวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ของโรงเรียน ตลอดจนระบบการทำงาน อาคาร สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกตามเกณฑ์และการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมสุขภาพพลานามัย และความปลอดภัยของผู้เรียน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2544: 24) ได้มีนักวิชาการและนักการศึกษา กล่าวถึงวัสดุอุปกรณ์ไว้ ดังนี้

4.4.1 ความหมายของวัสดุอุปกรณ์

อลิศรา เจริญวานิช (2544: 39) กล่าวว่า วัสดุอุปกรณ์ หมายถึง วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนระบบการทำงานขององค์กร (โรงเรียน)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2544: 24) กล่าวว่า วัสดุอุปกรณ์ หมายถึง วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ของโรงเรียน ตลอดจนระบบการทำงาน อาคาร สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกและการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

เสรี วงษ์มณฑา (2546: 27) กล่าวว่า วัสดุอุปกรณ์หมายถึง เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนระบบการทำงานเครื่องเขียน แบบเรียน แก้วน้ำ แก้วกาแฟ จานรอง ถ้วยโถโอชาม ช้อนส้อม กระดาษชำระ ดอกไม้ประดับแจกัน ที่เขียนบุหรี ฯลฯ ขององค์กร

โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง (2547: 15) กล่าวว่า วัสดุอุปกรณ์ หมายถึง วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนระบบการทำงานไม่ว่าจะเป็นห้องสำนักงาน ห้องเรียน ห้องน้ำ ห้องปฏิบัติการภาษา ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด อาคารสถานที่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

เมตต์ เมตต์การุณจิต (2547: 179) กล่าวว่า วัสดุอุปกรณ์ หมายถึง วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สื่อการสอน เป็นต้น อีกทั้งอาคารสถานที่ เช่น อาคารเรียน หอประชุม โรงฝึกงาน โรงอาหาร ห้องสุขา หรือบริเวณโรงเรียน เป็นต้น

4.4.2 ความสำคัญของวัสดุอุปกรณ์

เป็นที่ทราบกันดีปัจจุบันเทคโนโลยีมีความเจริญก้าวหน้ามาก การศึกษาจะต้องปรับเปลี่ยนให้ทันต่อสถานการณ์ เพื่อเตรียมและนำคนไทยก้าวเข้าสู่ยุคใหม่ ดังนั้น การเรียนการสอนของโรงเรียนจำเป็นจะต้องมีและใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ สื่อการสอน เป็นต้น อีกทั้งอาคารสถานที่ เช่น อาคารเรียน หอประชุม โรงฝึกงาน โรงอาหาร ห้องสุขา หรือบริเวณโรงเรียน เป็นต้น อาคารเหล่านี้จะต้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ หากมีการชำรุดไม่ว่าจะเป็นตัวอาคาร โต๊ะ เก้าอี้ ก็จะต้องมีการซ่อมแซมปรับปรุง สำหรับบริเวณโรงเรียนก็เช่นกันจะต้องจัดให้ดูสวยงามร่มรื่น จัดให้มีน้ำดื่มน้ำใช้ที่สะอาดและพอเพียงตลอดปี (เมตต์ เมตต์การุณจิต. 2547: 179)

4.4.3 การบริหารวัสดุอุปกรณ์

วัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษา เป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้การบริหารภารกิจใดๆของโรงเรียนประสบความสำเร็จ แต่การที่มีวัสดุอุปกรณ์แล้วไม่เพียงพอ ต้องพิจารณาว่าจะจัดสรรอย่างไรจึงจะประหยัดและให้ผลสูงสุด ที่สำคัญคือวัสดุอุปกรณ์จะต้องมีความพร้อมทางด้านปริมาณที่พอดีกับภารกิจ รวมถึงมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพด้วย ซึ่งการบริหารมิใช่เรื่องง่าย ไม่ว่าจะเป็นการบริหารคนหรือวัสดุอุปกรณ์ก็เช่นกัน ถ้าหากมีจำกัดและไม่มีคุณภาพ ทำให้การดำเนินงานไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ แม้ว่าผู้บริหารจะมีความรู้ความสามารถเพียงใดก็ตาม ซึ่งมีหลักที่จะต้องนำมาพิจารณาในการบริหารวัสดุอุปกรณ์ ดังนี้

4.4.3.1 ความพอเพียง ในด้านปริมาณจะต้องสมดุลหรือมีความพอเพียงกับภารกิจ ซึ่งในบางกรณีภารกิจจะเป็นตัวกำหนดวัสดุอุปกรณ์ แต่ถ้าวัสดุอุปกรณ์มีจำกัดก็อาจจะเป็นตัวกำหนดภารกิจได้เช่นกัน

4.4.3.2 ประสิทธิภาพ ในการดำเนินการใดๆจะมีประสิทธิภาพหรือไม่พิจารณาได้จากเป้าหมายเป็นสำคัญ เช่น งานราชการมีเป้าหมายที่จะให้ประชาชนมีความสุข ความพอใจดังนั้นประสิทธิภาพจึงวัดจากความพึงพอใจของประชาชน

4.4.3.3 ประสิทธิภาพ คำว่า ประสิทธิภาพกับประสิทธิผลมีความแตกต่างกัน ซึ่งมักใช้กันอย่างสับสนเพราะความหมายนั้นใกล้เคียงกันมาก กล่าวคือ ประสิทธิภาพเป็นการทำงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยยึดหลักประหยัดในการใช้ทรัพยากร สำหรับประสิทธิผลก็คำนึงถึงความสำเร็จของงานตามวัตถุประสงค์เช่นกัน แต่การปฏิบัติงานอาจจะไม่ประหยัด หรือไม่มีประสิทธิภาพก็ได้ เพราะยึดเอาเป้าหมายของงานเป็นหลัก

4.4.3.4 คุณภาพ คุณภาพของวัสดุอุปกรณ์มีความสัมพันธ์กับภารกิจขององค์กร หากว่าวัสดุอุปกรณ์ไม่มีคุณภาพย่อมเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน (เมตต์ เมตต์การุณจิต. 2547: 43 – 44)

สอดคล้องกับ อลิศรา เจริญวานิช (2544: 39) ที่กล่าวว่า วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนระบบการทำงาน สิ่งเหล่านี้ต้องมีประสิทธิภาพสามารถทำงานได้ดี และสอดคล้องกับ เสรี วงษ์มณฑา (2546: 27) ที่กล่าวว่า ไม่ว่าจะเป็นดัดแปลงโรงเรียนห้อง

สำนักงาน ห้องเรียน ห้องน้ำ ห้องปฏิบัติการภาษา ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด อาคารสถานที่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องเขียน แบบเรียน แก้วน้ำ แก้วกาแฟ จาน ถ้วยโถโอชาม ช้อนส้อม กระดาษชำระ ดอกไม้ประดับแจกัน ที่เขียนบุหรี ฯลฯ ล้วนเป็นสิ่งที่ผู้คนทั้งหลายใช้ในการประเมินภาพลักษณ์ของโรงเรียนทั้งสิ้น จริงอยู่ในการจัดซื้อจัดหาสิ่งต่างๆ เหล่านี้จำเป็นต้องพยายามประหยัด แต่การประหยัดจนทำลายภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียนไม่ได้ คนที่ดูแลการจัดซื้อจะต้องพยายามให้สมดุลให้ระหว่างการประหยัดกับการรักษาภาพลักษณ์ เพราะถ้าเอียงไปทางข้างประหยัดมากเกินไปก็จะเสียภาพลักษณ์ได้ และหากเอียงด้านภาพลักษณ์มากเกินไปก็จะสิ้นเปลืองเกินกว่าเหตุได้ แต่อย่างไรก็ตามจะเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ในโรงเรียนตามมีตามเกิดโดยไม่คำนึงถึงภาพลักษณ์คงไม่ได้

โดยทั่วไปแล้วภาพลักษณ์ของวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ของโรงเรียน ตลอดจนระบบการทำงาน อาคาร สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกตามเกณฑ์ และการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมสุขภาพพลานามัย และความปลอดภัยของผู้เรียน ได้แก่ จัดสภาพแวดล้อมที่สะอาด เป็นระเบียบ ปลอดภัย จัดระบบป้องกันให้สถานศึกษาปลอดสารพิษสิ่งเสพติด อาชญากรรมและอบายมุข จัดระบบสาธารณูปโภคที่ดี จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้เพียงพอ สภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2544: 24) การจัดการทรัพยากรในการปฏิบัติงานในโรงเรียน จัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้บังเกิดประสิทธิภาพและคุ้มค่า ลดการสูญเสียทรัพยากรโดยเปล่าประโยชน์ มีระบบวิธีการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด (สุรศักดิ์ ปานเฮ, 2543: 12) ด้วยการประพฤติปฏิบัติและสร้างสรรค์ของบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียนนั่นเองส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียน เพราะการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่หน่วยงาน องค์การ สถาบัน เป็นหน้าที่ของสมาชิกทุกคนในองค์กรนั้นที่จะต้องให้ความร่วมมือด้วยดี (วิรัช ลภีรัตนกุล, 2546: 83 – 84) ดังที่ ชลรัตน์ ชลมารค (2546: 127) กล่าวว่า ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมศึกษาในสายตาผู้ปกครองในโรงเรียนมัธยมศึกษาในด้านวัสดุอุปกรณ์อยู่ในระดับดี โดยเฉพาะในเรื่องอาคารเรียนของโรงเรียนมีความมั่นคง แข็งแรง เหมาะสมและปลอดภัย และด้านสภาพแวดล้อมในโรงเรียนมีความสะอาด ร่มรื่น ห้องเรียนมีแสงสว่าง ปลอดภัย และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กล่าวโดยสรุปวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ของโรงเรียน เช่น อาคารเรียนสะอาด มีความมั่นคง แข็งแรง เหมาะสมและปลอดภัย ห้องเรียนมีแสงสว่าง ปลอดภัย มีโต๊ะเก้าอี้เพียงพอกับการใช้งาน ห้องคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการภาษา ห้องวิทยาศาสตร์มีเพียงพอกับการจัดการเรียนการสอน ห้องสมุดสะดวกและมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียน น้ำดื่ม น้ำใช้ ห้องน้ำห้องส้วมสะอาดถูกสุขลักษณะ ตลอดจนระบบการทำงานของบุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียน รวมทั้งนิสัยในการต้อนรับผู้คนที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับโรงเรียนที่จะต้องดูดีสวยงามตั้งแต่ความประทับใจครั้งแรกจนถึงความประทับใจครั้งสุดท้ายก่อนจากไปซึ่งจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียนโดยรวมด้วย

5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

5.1 งานวิจัยในประเทศ

จิราภรณ์ สีขาว (2536: บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่องภาพลักษณ์สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษาตามการรับรู้ของผู้บริหารการศึกษาระดับสูง มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาภาพลักษณ์สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษาตามการรับรู้ของผู้บริหารการศึกษาระดับสูงที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารการศึกษาระดับสูงจากสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีสมมติฐานในการวิจัยคือ ผู้บริหารการศึกษาระดับสูงต่างกรมที่สังกัดได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กรมสามัญศึกษา กรมอาชีวศึกษา และสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จะมีภาพลักษณ์ต่อสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษาด้านตัวสถาบัน ด้านวิทยากร ด้านการบริหาร และด้านการให้บริการแตกต่างกัน ผลการวิจัยพบว่า

- 1) ผู้บริหารการศึกษาระดับสูงมีความคิดเห็นต่อภาพลักษณ์ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับค่อนข้างบวก ยกเว้นมีความคิดเห็นต่อภาพลักษณ์ด้านการบริหารในเรื่องการประชาสัมพันธ์ให้บริการ เรื่องอาหารอยู่ในระดับเป็นกลาง
- 2) ผลการศึกษาเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารการศึกษาระดับสูงต่างกรมที่สังกัดมีภาพลักษณ์ต่อสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษาในด้านตัวสถาบัน ด้านวิทยากร ด้านบริหาร และด้านการให้บริการมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติทั้ง 4 ด้าน ที่ระดับ .05

จิตลาวัฒน์ บุณาค (2539: บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่องภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเอกชนตามความคิดเห็นของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีความมุ่งหมาย เพื่อสำรวจความคิดเห็นของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเอกชนโดยใช้แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับภาพลักษณ์มาเป็นกรอบสำคัญ โดยแบ่งเนื้อหาที่จะศึกษาออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ การดำเนินงานร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างชาติดที่มีชื่อเสียง อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การปฏิบัติการ การเก็บค่าธรรมเนียม ความสนใจในการเข้าศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยเอกชน ผลการวิจัยพบว่า ภาพลักษณ์ในด้านต่างๆของมหาวิทยาลัยเอกชนในสายตาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายอยู่ในระดับดี (ภาพลักษณ์เชิงบวกในระดับดี) โดยที่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ร้อยละ 54.6 ไม่สนใจที่จะเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเอกชน แต่ทั้งนี้พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่ต้องการเข้าศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยเอกชน ร้อยละ 45.4 ให้เหตุผลดังนี้ คือ สอบเข้ามหาวิทยาลัยของรัฐไม่ได้ สามารถเลือกคณะได้ตามความต้องการ หรือสนใจ และสาขาวิชาที่ศึกษามีคุณภาพดีเมื่อเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่นตามลำดับ นอกจากนี้ยังพบว่า ภาพลักษณ์ที่เด่นที่สุดของมหาวิทยาลัยเอกชน ในสายตาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายคือ มหาวิทยาลัยเอกชนมีการดำเนินงานร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างชาติดที่มีชื่อเสียง รองลงมาคือมหาวิทยาลัยเอกชนมีอุปกรณ์ การเรียนการสอน อุปกรณ์การปฏิบัติการอย่างเพียงพอ ฯลฯ สำหรับภาพลักษณ์ที่ด้อยที่สุดหรือเรียกได้ว่าเป็นภาพลักษณ์เชิงลบคือ การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยเอกชน

นิตยา บัวชัย (2539: บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่องภาพลักษณ์ของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าที่อาจารย์และนักศึกษาเอกชนคาดหวัง การศึกษาคั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อการศึกษาเปรียบเทียบภาพลักษณ์ของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าทั้งภาพลักษณ์ในปัจจุบันและภาพลักษณ์ที่คาดหวัง ตามความคิดเห็นของอาจารย์ และนักศึกษามหาวิทยาลัยเอกชน โดยแบ่งเนื้อหาที่จะศึกษาออกเป็น 2 ด้าน ได้แก่ ภาพลักษณ์ด้านความรู้และภาพลักษณ์ด้านบุคลิกภาพ ของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าผลการวิจัยพบว่า อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นโดยรวมต่อภาพลักษณ์ด้านความรู้ในปัจจุบันของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าไม่แตกต่างกัน คือมีความเห็นในระดับปานกลาง ส่วนภาพลักษณ์ด้านบุคลิกภาพในปัจจุบันอาจารย์มีความเห็นโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนนักศึกษามีความคิดเห็นโดยรวมอยู่ในระดับน้อย สำหรับภาพลักษณ์ที่คาดหวังพบว่า ทั้งอาจารย์และนักศึกษามีความคาดหวังต่อภาพลักษณ์ด้านความรู้และภาพลักษณ์ด้านบุคลิกภาพ ของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าในระดับมากเช่นเดียวกัน

นวลทิพย์ อรุณศรี (2539: บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่องการศึกษากลยุทธ์การรับเข้าศึกษาสาขาวิชาชีวะพยาบาล ของสถาบันอุดมศึกษาสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย การศึกษาคั้งนี้มีความมุ่งหมาย เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการรับเข้าศึกษาสาขาวิชาชีวะพยาบาล สถาบันอุดมศึกษาสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ตามความคิดเห็นของนักเรียนต่อการเข้าศึกษาสาขาวิชาชีวะพยาบาล กลยุทธ์การรับเข้าศึกษา สาขาวิชาชีวะพยาบาลศาสตร์ในปัจจุบันและเสนอแนวทางการพัฒนา กลยุทธ์การรับเข้าศึกษาสาขาวิชาชีวะพยาบาลศาสตร์ การรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร แบบสอบถามนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ และนักศึกษายาบาลทั่วประเทศ แบบสอบถามผู้บริหาร 10 คน (รัฐและเอกชน) ผู้นำองค์กรวิชาชีพ 3 คน ผู้บริหารโรงพยาบาล 5 คน และศิษย์เก่าคณะพยาบาลศาสตร์ 5 คน วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทดสอบค่าไคสแควร์ และค่าที่ผลการวิจัยพบว่า ทุกสถาบันมีปรัชญาและวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิตเหมือนกัน การรับเข้าศึกษารับจากการสอบของทบวงมหาวิทยาลัย และจากการสอบของมหาวิทยาลัยโดยตรง การกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครและวิชาที่สอบเหมือนกันทุกสถาบัน ผู้สำเร็จการศึกษาต้องชดใช้ทุน 3 ปี ค่าใช้จ่ายในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนสูงกว่าของรัฐมาก ส่วนปัญหาในการรับเข้าศึกษาซึ่งเป็นผลมาจากสภาพในการรับเข้าศึกษา คือ ขาดการวัดทัศนคติ และความถนัดในวิชาชีพในการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา ด้านคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา ยังมุ่งเน้นการรับนักศึกษาหญิง การชดใช้ทุน 3 ปี เป็นอุปสรรคในการรับเข้าศึกษา ค่าใช้จ่ายในการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนสูงทำให้จำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาน้อยลง การแนะแนวการศึกษายังไม่ได้ผล เพราะยังมีนักเรียนจำนวนมากไม่เข้าใจวิชาชีวะพยาบาลด้านความคิดเห็นของนักเรียนต่อการเข้าศึกษาวิชาชีวะพยาบาล พบว่า นักเรียนกลุ่มเลือกและกลุ่มไม่เลือกศึกษาวิชาชีวะพยาบาลมี

ความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยนักเรียนกลุ่มเลือกมีความคิดเห็นต่อวิชาชีพพยาบาลดีกว่านักเรียนกลุ่มไม่เลือก และนักเรียนกลุ่มเลือกมีความคิดเห็นสอดคล้องกับนักศึกษาพยาบาลในประเด็นเดียวกัน ด้านกลยุทธ์ในการรับเข้าศึกษาวิชาชีพพยาบาลในปัจจุบัน พบว่า คณะพยาบาลศาสตร์ยังไม่มีแผนกลยุทธ์ในการรับเข้าศึกษา ผู้วิจัยได้เสนอแนวทางพัฒนาหลักสูตรและแผนงานในการรับเข้าศึกษาไว้ 5 แผนงาน คือ แผนงานพัฒนาภาพลักษณ์วิชาชีพ แผนงานแนะแนวการศึกษา แผนงานการพัฒนาารูปแบบการรับเข้าศึกษา แผนงานพัฒนาการเรียนการสอน และแผนงานพัฒนาความก้าวหน้าและความมั่นคงในวิชาชีพ

ปราวินยา สุวรรณรัฐโชติ (2541: บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่องสภาพการเปลี่ยนแปลงภายในโรงเรียนจากการนำกระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาสภาพการเปลี่ยนแปลงในโรงเรียนจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ ศึกษากระบวนการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน และศึกษาเงื่อนไขที่ทำให้เกิดการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศของครูในโรงเรียน การวิจัยครั้งนี้ศึกษาในโรงเรียนเอกชนแห่งหนึ่ง ใช้วิธีการศึกษาเชิงปริมาณและคุณภาพ สภาพของครูและนักเรียนได้จากแบบสอบถาม ข้อมูลเชิงคุณภาพได้จากการสังเกต การสัมภาษณ์ และการวิเคราะห์เอกสาร ผลการวิจัยสรุปได้ว่า (1) สภาพการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในโรงเรียน แบ่งออกได้เป็น 3 ด้าน คือ 1) การเปลี่ยนแปลงของโรงเรียน ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงด้านภาพลักษณ์และการเป็นที่ยอมรับของโรงเรียนต่อสังคม การขยายอัตรากำลังและคุณสมบัติของบุคลากร การเปลี่ยนหลักสูตรคอมพิวเตอร์ 2) การเปลี่ยนแปลงของครู ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงด้านบทบาทภาระหน้าที่ การติดต่อรับข้อมูลข่าวสารของครู 3) การเปลี่ยนแปลงของนักเรียน ได้แก่ การรู้จักสืบค้นข้อมูลจากแหล่งในโลกกว้าง สังคมส่วนตัวเป็นสังคมออนไลน์ หัวข้อสนทนาประจำวันว่าด้วยการใช้คอมพิวเตอร์ ความสามารถส่วนบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความสามารถในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ ให้แก่ครู (2) กระบวนการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้ริเริ่ม และดำเนินการต่อเนื่อง มาจนถึงการสนับสนุนให้ครูเกิดการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการยอมรับสรุปได้เป็น 4 ขั้น คือ ขั้นความรู้ ขั้นชักจูงใจ ขั้นการตัดสินใจ และขั้นการนำไปใช้ ส่วนครูจำแนกได้เป็น 5 กลุ่มระดับการใช้ ได้แก่ 1) กลุ่มใช้เพื่อประโยชน์ต่อนักเรียนเป็น “กลุ่มใจรัก” คือกลุ่มที่มีความชอบส่วนตัวเป็นหลัก 2) กลุ่มแบบแผนเฉพาะตนเป็น “กลุ่มจำเป็นตามภาระหน้าที่” คือกลุ่มที่ต้องใช้เป็นส่วนของงานประจำวัน 3) กลุ่มพอใช้งานเป็นซึ่งรวมถึง “กลุ่มคนรุ่นใหม่” และ “กลุ่มกลายเป็นไดโนเสาร์” คือ กลุ่มที่พร้อมจะยอมรับและกลัวจะล้าหลัง 4) กลุ่มเตรียมพร้อมที่จะใช้เหมือนคนอื่น ๆ เป็น “กลุ่มตามๆ เขาไป” และ 5) กลุ่มไม่ใช้เป็น “กลุ่มเดินหนี” เทคโนโลยี (3) เงื่อนไขที่ทำให้เกิดการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศของครูในโรงเรียนมีองค์ประกอบ 4 ด้านด้วยกัน คือ 1) ลักษณะของนวัตกรรม 2) สภาพสังคม

3) ตัวบุคคล และ 4) การสนับสนุนจากผู้บริหาร พบว่า ครูกลุ่มที่ใช้เพื่อประโยชน์ของนักเรียน ได้รับเงื่อนไขด้านลักษณะของนวัตกรรมมากที่สุด กลุ่มแบบแผนเฉพาะตนและกลุ่มระดับเบื้องต้น ได้รับเงื่อนไขด้านการสนับสนุนจากผู้บริหารมากที่สุด

พยุงค์ดี จันทรสรินทร์ (2543: บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่องการพัฒนา รูปแบบความร่วมมือระหว่างโรงเรียนมัธยมศึกษา กับสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษารูปแบบความร่วมมือระหว่างโรงเรียนมัธยมศึกษา กับสถาบัน อุดมศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู พัฒนารูปแบบความร่วมมือทางวิชาชีพครูระหว่างโรงเรียน มัธยมศึกษา กับสถาบันอุดมศึกษา และตรวจสอบรูปแบบโดยการทดลองใช้รูปแบบ ในลักษณะ กรณีศึกษาระหว่างโรงเรียนมัธยมศึกษา กับสถาบันอุดมศึกษา ผลการวิจัยนำเสนอตามขั้นตอน การวิจัย ดังนี้ ตอนที่ 1 การอ่านวิเคราะห์เอกสารได้ภาพเด่นโครงการแสดงสภาพจริงและ ปัญหา วัฒนธรรม ยุทธศาสตร์ กิจกรรม เงื่อนไข ข้อจำกัด แนวทางและเป้าหมายของการ พัฒนาความร่วมมือ ตอนที่ 2 ผู้วิจัยนำเสนอรูปแบบที่ 1 โดยการวิเคราะห์ภาพลักษณ์ ของ ตัวแปรความร่วมมือ พบว่า ภาพลักษณ์ตัวแปรที่อยู่ในกลุ่มเดียวกัน และมีความเห็นพ้องต้องกัน สูงสุดมีจำนวน 10 ตัวแปร คือ 1) การพัฒนาบุคลากรโดยการพัฒนาและการเรียนรู้ 2) การ พัฒนาให้เกิดการทำงานแบบบูรณาการเป็นทีม 3) การพัฒนาวิสัยทัศน์ร่วม 4) การร่วมจัดทำ หลักสูตรรายวิชาพื้นฐานให้เหมาะสมกับท้องถิ่น 5) การร่วมพัฒนาระบบการเรียนรู้เพื่อให้ ผู้เรียนมีความฉลาดทางอารมณ์และการคิด 6) การบูรณาการความผูกพันทางจริยธรรมร่วมกัน 7) การพัฒนาเทคนิคการสอน 8) การพัฒนาความร่วมมือเกิดขึ้นจากตำแหน่งจริง 9) การสร้าง ความไว้วางใจและให้เกียรติซึ่งกันและกัน และ 10) การส่งเสริมสนับสนุนซึ่งกันและกันในการ พัฒนาความชำนาญพิเศษ ผู้วิจัยได้เสนอรูปแบบที่ 2 โดยการวิเคราะห์ภาพลักษณ์ของตัวแปร ที่เหลือ ประกอบขึ้นจากตัวแปรที่มีภาพลักษณ์หลากหลาย(Heterogeneous) แต่มีความเห็น พ้องต้องกันสูงเพิ่มเติมจากรูปแบบแรกอีก 38 ตัวแปร รวมเป็น 48 ตัวแปร องค์ประกอบของ รูปแบบที่ 2 ประกอบด้วย ก. กิจกรรมความร่วมมือด้านหลักสูตร 4 ตัวแปร ด้านการเรียน การสอน 6 ตัวแปร ข. ยุทธศาสตร์ระดับเอกัตบุคคล 5 ตัวแปร ระดับทีม 9 ตัวแปรระดับองค์กร 9 ตัวแปร ค. เงื่อนไขและข้อจำกัดการใช้ยุทธศาสตร์ 2 ตัวแปร ง. แนวทางการพัฒนาความ ร่วมมือ 4 ตัวแปร และ จ. ผลลัพธ์ของความร่วมมือที่มีต่อวิชาชีพครู ด้านความรับผิดชอบต่อ วิชาชีพครู 5 ตัวแปร และด้านความรู้วิชาชีพครู 4 ตัวแปร ตอนที่ 3 ทดสอบรูปแบบโดย กรณีศึกษาระหว่างโรงเรียนแม่แตงและสถาบันราชภัฏเชียงใหม่ โดยเน้นให้อาจารย์ในสถาบัน ราชภัฏเป็นฝ่ายก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ในโรงเรียนมัธยมศึกษา ผลการทดสอบพัฒนาการ ด้านความรู้ทางวิชาชีพครูในกลุ่มโรงเรียนแม่แตงที่ร่วมโครงการ โดยใช้ t-test ของการทดสอบ ก่อนและหลังพบว่ามีผลแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01 ซึ่งแสดงว่า รูปแบบนี้ส่งผล ให้ครูในโรงเรียนแม่แตงมีความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครูสูงขึ้น

สุวรรณา แซ่แข็ง (2542: บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ภาพลักษณ์คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตามทัศนะของอาจารย์และนิสิต คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาภาพลักษณ์คณะอักษรศาสตร์ ตามทัศนะของอาจารย์และนิสิตคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ใน 7 ด้าน คือ หลักสูตรอักษรศาสตร์ การจัดการเรียนการสอน คุณลักษณะของอาจารย์อักษรศาสตร์ คุณลักษณะของนิสิตของอักษรศาสตร์ การบริการสังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมทางกายภาพ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยนี้เป็นอาจารย์และนิสิตคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในภาคต้น ปีการศึกษา 2541 จำนวน 1,076 คน แบ่งเป็นอาจารย์จำนวน 133 คน นิสิตระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 943 คน กลุ่มตัวอย่างของอาจารย์จำแนกเป็น ประสพการณ์การสอน คุณวุฒิและภาควิชา กลุ่มตัวอย่างของนิสิตจำแนกเป็นชั้นปี คณะแผนกเฉลี่ยสะสม ภาควิชา เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่าห้าระดับตามแบบของไลเคิร์ต (Likert) จำนวน 110 ข้อ แบบสอบถามทั้งฉบับ มีความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.98 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลคือค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบความแตกต่างของกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ที-เทสต์ และการวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว ซึ่งทำการทดสอบสมมติฐานโดยใช้วิธีของดันแคน (Duncan) ในกรณีที่พบว่ามีความสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ผลการวิจัยพบว่า 1) อาจารย์และนิสิตคณะอักษรศาสตร์ มีทัศนะต่อภาพลักษณ์คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยรวมทั้ง 7 ด้านอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาในแต่ละด้านพบว่าอยู่ในระดับดีทุกด้าน ยกเว้นด้านคุณลักษณะของนิสิตอักษรศาสตร์ อยู่ในระดับปานกลาง 2) ทัศนะของอาจารย์ที่มีต่อภาพลักษณ์คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำแนกตามประสพการณ์การสอน ปรากฏผลคือ อาจารย์ที่มีประสพการณ์การสอนแตกต่างกัน มีทัศนะในแต่ละด้าน โดยรวมทุกด้านไม่แตกต่างกัน 3) ทัศนะของอาจารย์ที่มีต่อภาพลักษณ์คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำแนกตามคุณวุฒิ ปรากฏผลคือ อาจารย์ที่มีคุณวุฒิแตกต่างกัน มีทัศนะในแต่ละด้านโดยรวมทุกด้านไม่แตกต่างกัน 4) ทัศนะของอาจารย์ที่มีต่อภาพลักษณ์คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำแนกตามภาควิชา ปรากฏผลคือ อาจารย์ที่สังกัดภาควิชาที่ต่างกัน มีทัศนะในแต่ละด้านโดยรวมทุกด้านไม่แตกต่างกัน ยกเว้นในด้านหลักสูตรอักษรศาสตร์ อาจารย์ที่สังกัดภาควิชาที่ต่างกันมีทัศนะแตกต่างกันอย่างมีความสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 5) ทัศนะของนิสิตที่มีต่อภาพลักษณ์คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำแนกตามชั้นปี ปรากฏผลคือ นิสิตที่มีชั้นปีต่างกัน มีทัศนะในแต่ละด้านโดยรวมทุกด้านแตกต่างกันอย่างมีความสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ยกเว้นในด้านคุณลักษณะของอาจารย์อักษรศาสตร์ นิสิตที่มีชั้นปีต่างกันมีทัศนะไม่แตกต่างกัน 6) ทัศนะของนิสิตที่มีต่อภาพลักษณ์คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำแนกตามคะแนนเฉลี่ยสะสม ปรากฏผลคือ นิสิตที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมแตกต่างกัน มีทัศนะในแต่ละด้านโดยรวมทุกด้านไม่แตกต่างกัน 7) ทัศนะของนิสิตที่มีต่อ

ภาพลักษณ์คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในแต่ละด้านโดยรวมทุกด้านแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

มะลิวัลย์ ศิริวรรณ (2542: บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่องความสัมพันธ์ระหว่าง ภาพลักษณ์ และการให้บริการแก่ชุมชนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาภาพลักษณ์และการให้บริการชุมชนของโรงเรียน มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12 เปรียบเทียบภาพลักษณ์และการ ให้บริการแก่ชุมชน จำแนกตามกลุ่มคณะกรรมการโรงเรียน และผู้บริหารสังกัดอื่น และหา ความสัมพันธ์ระหว่างภาพลักษณ์และการให้บริการชุมชนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรม สามัญศึกษา เขตการศึกษา 12 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า คือ คณะกรรมการ โรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน 130 คน และผู้บริหารสังกัดอื่น จำนวน 125 คน ซึ่งได้มาโดยวิธี แบ่งชั้น โดยใช้สถานภาพเป็นเกณฑ์ในการแบ่งชั้น เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า คือ แบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ คะแนนเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่าที และการหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ สรุปลผล ดังนี้ 1) ภาพลักษณ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12 อยู่ในระดับ ปานกลาง เรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปน้อย คือ ระบบการบริหารงาน นักเรียนและ คิษย์เก่าของโรงเรียน และบุคลากร เมื่อเปรียบเทียบภาพลักษณ์โดยจำแนกตามสถานภาพ พบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ 2) การให้บริการแก่ชุมชนของโรงเรียน มัธยมศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง เรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปน้อย คือ ด้านสังคม และวัฒนธรรมท้องถิ่น ด้านการจัดการศึกษาสายสามัญ ด้านการส่งเสริมอาชีพและรายได้พิเศษ และเมื่อเปรียบเทียบการให้บริการแก่ชุมชน โดยจำแนกตามสถานภาพ พบว่า แตกต่างกันอย่าง ไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ 3) ภาพลักษณ์และการให้บริการแก่ชุมชนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12 มีความสัมพันธ์กันในระดับสูง

วิกัญญา เจนสุริยะกุล (2544: บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่องการศึกษาลักษณะรับรู้ ภาพลักษณ์โลกรอบตัวอย่างถูกต้องของนักเทคโนโลยีการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาสังกัด ทบวงมหาวิทยาลัย โดยศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะรับรู้ภาพลักษณ์โลกรอบตัวอย่าง ถูกต้องของนักเทคโนโลยีการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดทบวงมหาวิทยาลัยกับตัวแปร คัดสรรด้านลักษณะส่วนตัวด้านสถานภาพในหน่วยงานและด้านลักษณะการสื่อสาร และศึกษา ตัวแปรคัดสรรที่ร่วมกันอธิบายความแปรปรวนของลักษณะรับรู้ภาพลักษณ์โลกรอบตัวอย่างถูกต้อง ของนักเทคโนโลยีการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย กลุ่มตัวอย่างในการวิจัย ได้แก่ นักเทคโนโลยีการศึกษาจำนวน 617 คนที่ปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2543 ในสถาบัน อุดมศึกษาสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย 24 แห่ง ผลวิจัยพบว่า (1) นักเทคโนโลยีการศึกษาในสถาบัน อุดมศึกษา สังกัดทบวงมหาวิทยาลัยมีลักษณะรับรู้ภาพลักษณ์โลกรอบตัวอย่างถูกต้องในระดับมาก และลักษณะย่อยที่พบ 3 อันดับแรก คือ 1) ยินดีให้ความรู้ทุกเรื่องด้วยความจริงใจเมื่อเพื่อนร่วมงาน มีปัญหาและขอความรู้ 2) รับผิดชอบและหาทางแก้ไขเมื่อทำงานผิดพลาด และ 3) เมื่อปฏิบัติงาน

ผิดพลาดจะนำมาวิเคราะห์ถึงสาเหตุของข้อผิดพลาดนั้นโดยทันที (2) ในการหาความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะรับรู้ภาพลักษณ์โลกรอบตัวอย่างถูกต้องกับตัวแปรคัดสรรพบความสัมพันธ์ทางบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 21 ตัว 3 อันดับได้แก่ 1) การแจ้งเป้าหมายของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา 2) การแจ้งนโยบายของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา 3) การร่วมกันแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน และพบตัวแปรที่มีความสัมพันธ์ทางลบอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 11 ตัว 3 อันดับแรกได้แก่ 1) ตำแหน่งฝ่ายบริการ 2) หน้าที่ให้บริการยืมคืนสื่อการสอน 3) หน้าที่ผลิตสื่อกราฟฟิคพื้นฐาน (ด้วยมือ) (3) การวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณแบบปกติมีตัวแปรที่สามารถอธิบายลักษณะรับรู้ภาพลักษณ์โลกรอบตัวอย่างถูกต้องอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 จำนวน 47 ตัว โดยตัวแปรทั้งหมดที่พบสามารถอธิบายความแปรปรวนของลักษณะรับรู้ภาพลักษณ์โลกรอบตัวอย่างถูกต้อง ได้ร้อยละ 41.14 การวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณแบบเพิ่มตัวแปรเป็นขั้นมีตัวแปรที่สามารถอธิบายลักษณะรับรู้ภาพลักษณ์โลกรอบตัวอย่างถูกต้องอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 จำนวน 12 ตัว ได้แก่ 1) การแจ้งเป้าหมายของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา 2) หน้าที่ให้คำปรึกษาด้านเทคนิค 3) ระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับสาขาอุตสาหกรรมศึกษา 4) การเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับงาน

วสันต์ ชนวัฒน์ (2544: บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ภาพลักษณ์โรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เขตการศึกษาที่ 11 มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบภาพลักษณ์โรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เขตการศึกษาที่ 11 ตามความคิดเห็นของบุคลากรทางการศึกษา ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน คณะกรรมการ โรงเรียนและครูอาจารย์โรงเรียนเอกชน ปีการศึกษา 2543 ได้มาโดยการสุ่มแบบแบ่งชั้น เครื่องมือที่ใช้คือแบบสอบถาม ภาพลักษณ์โรงเรียนเอกชน ประเภทอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เขตการศึกษา 11 ตามกรอบแนวความคิด 6 ด้าน ด้านกายภาพ ด้านบริหาร การจัดการ ด้านบุคลากร ด้านวิชาการ ด้านความสัมพันธ์ชุมชน และด้านประชาสัมพันธ์เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า จำนวน 60 ข้อ มีค่าอำนาจจำแนกรายข้อ ตั้งแต่ 0.28 ถึง 0.71 และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับเท่ากับ 0.91 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และทดสอบสมมุติฐานใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way Analysis of Variance) ผลการศึกษา พบว่า 1) บุคลากรโดยรวมและจำแนกตามสถานภาพและขนาดโรงเรียน เห็นว่าโรงเรียนเอกชน ประเภทอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เขตการศึกษา 11 มีภาพลักษณ์โดยรวมอยู่ในระดับดี ยกเว้นบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก เห็นว่า โรงเรียนเอกชนมีภาพลักษณ์ด้านกายภาพอยู่ในระดับพอใช้ 2) โรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาเอกชนเขตการศึกษา 11 โดยรวมมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนรายคู่อื่นๆไม่แตกต่างกัน 3) บุคลากรในโรงเรียนขนาดต่างกัน เห็นว่า โรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาเอกชน เขตการศึกษา 11 มีภาพลักษณ์โดยรวมและเป็นรายด้าน 4 ด้าน ไม่แตกต่างกัน

แต่บุคลากรในโรงเรียนขนาดใหญ่ เห็นว่า โรงเรียนเอกชนมีภาพลักษณ์ด้านกายภาพและด้านบริหารการจัดการดีกว่าบุคลากรในโรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็ก และบุคลากรในโรงเรียนขนาดกลางเห็นว่า โรงเรียนขนาดกลางมีภาพลักษณ์ 2 ด้านดังกล่าวดีกว่าบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 4) ปัญหาการปฏิบัติงานในโรงเรียนเอกชน ประเภท อาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เขตการศึกษา 11 ที่สำคัญได้แก่ อาคารเรียน อาคารประกอบไม่ครบและไม่สอดคล้องตามหลักสูตรที่เปิดสอน ขาดการบำรุงรักษา อาคารเรียน อาคารประกอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากร ยังไม่เหมาะสม และเป็นธรรม ไม่ได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรให้ชัดเจน บุคลากรไม่มีส่วนร่วมในการวางแผนบริหารโรงเรียน ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร ขาดการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างบ้าน โรงเรียน ชุมชน อย่างต่อเนื่อง ขาดการวางแผนด้านประชาสัมพันธ์โรงเรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ชลรัตน์ ชลมารค (2546: บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ภาพลักษณ์ของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดชลบุรี ตามการรับรู้ของผู้ปกครอง มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาภาพลักษณ์ของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดชลบุรี ตามการรับรู้ของผู้ปกครอง ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนเอกชน 398 คน จากโรงเรียนเอกชนในจังหวัดชลบุรี จำนวน 69 โรงเรียน แบบสอบถามที่ใช้แบ่งเป็น 4 องค์ประกอบของภาพลักษณ์โรงเรียน คือ 1) บุคลิกภาพของโรงเรียน 2) ชื่อเสียงของโรงเรียน 3) เอกลักษณ์ของโรงเรียน 4) คุณค่าหรือจรรยาบรรณของโรงเรียน ซึ่งวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางสถิติโดยการแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัยพบว่า 1) ผู้ปกครองโรงเรียนประถมศึกษาเอกชนและมัธยมศึกษาเอกชน มีความคิดเห็นภาพลักษณ์โรงเรียนโดยรวมและรายด้านทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับค่อนข้างบวก ยกเว้นด้านเอกลักษณ์ของโรงเรียนเรื่องความโดดเด่นในเรื่องงานฝีมือศิลปหัตถกรรมอยู่ในระดับปานกลาง 2) ผู้ปกครองโรงเรียนประถมศึกษาเอกชนมีความคิดเห็นต่อภาพลักษณ์ของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดชลบุรีโดยรวมและรายด้านทั้ง 4 ด้านอยู่ในระดับค่อนข้างบวก ยกเว้นด้านบุคลิกภาพของโรงเรียนเรื่องสภาพสนามกีฬาและบริเวณโรงเรียน และด้านเอกลักษณ์ของโรงเรียนในเรื่องความโดดเด่นในเรื่องงานฝีมือ และศิลปหัตถกรรมอยู่ในระดับปานกลาง 3) ผู้ปกครองโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน มีความคิดเห็นภาพลักษณ์โรงเรียนโดยรวมและรายด้านทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับค่อนข้างบวก ยกเว้นด้านเอกลักษณ์ของโรงเรียนเรื่องความโดดเด่นในเรื่องความโดดเด่นในเรื่องงานฝีมือ และศิลปหัตถกรรมอยู่ในระดับปานกลาง

5.2 งานวิจัยในต่างประเทศ

เลวิส และ เอนนี (จิราภรณ์ สีขาว. 2536: 60 ; อ้างอิงจาก Lewis; & Anne. 1990: 234) ได้ทำการศึกษาภาพลักษณ์สถาบัน เป็นการศึกษาเฉพาะกรณีของสถาบันการศึกษา ระดับสูงที่มหาวิทยาลัย George Mason University (GMU) ผลวิจัยพบว่า ในระยะ 20 ปีที่ผ่านมา ภาพลักษณ์ของสถาบันการศึกษาระดับสูงได้กลายเป็นสิ่งสำคัญมากกว่าการแข่งขันระหว่าง

วิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสำหรับนักเรียน ในปี 1979 Mayhew ได้ตั้งคำถามว่าเป็นไปได้หรือไม่สำหรับสถาบันที่ไม่ได้สร้างภาพลักษณ์ที่ดี ที่จะสร้างให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีให้มีขึ้น การศึกษาได้ชี้ให้เห็นถึงคำถามของ Mayhew โดยการรวบรวมจุดศูนย์กลางของการยอมรับในภาพลักษณ์สถาบันของ George Mason University หรือมหาวิทยาลัยจอร์จเมสัน (GMU) การศึกษาได้ทำการทดสอบที่ มหาวิทยาลัยจอร์จเมสัน (GMU) โดยความพยายามที่จะปรับปรุงภาพลักษณ์เช่นเดียวกับผลซึ่งมีต่อภาพลักษณ์ของประเพณีที่มีอยู่ การวิจัยนี้มีสองส่วน ส่วนแรกมหาวิทยาลัยจอร์จเมสัน (GMU) มีผลอย่างไรต่อการปรับภาพลักษณ์ของเขา เมื่อเปรียบเทียบกับและหาข้อแตกต่างในวิธีของ Topor (1986) ในการสร้างภาพลักษณ์ ซึ่งมีโครงสร้างตามภาพลักษณ์ของสถาบัน และการตลาดของการศึกษาระดับสูง และข้อสองเป็นการรวมสัดส่วนใหม่ของการสร้างภาพลักษณ์และประเพณีของมหาวิทยาลัยจอร์จเมสัน (GMU) มีผลต่อภาพลักษณ์อย่างไร การศึกษาพบว่า ความสำเร็จของการสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกี่ยวข้องกับความใกล้ชิดของการวางแผนทางวิชาการและการตลาดของสถาบัน ผู้อำนวยการของมหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญของการทำภาพลักษณ์ของสถาบันโดยพยายามแยกแยะบุคคล โปรแกรมของหลักสูตรและโครงการที่จะสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในทางบวกขณะที่ได้พยายามสร้างประเพณีของเขาเองโดยการเปลี่ยนแปลงการทดลองและประเพณีได้แตกต่างจากที่ Deal และ Kennedy (1982) ได้อธิบายไว้ ซึ่งเป็นสำนึกที่รุนแรงในการมีส่วนร่วมในความเชื่อ คุณค่าและประเพณีที่ไม่เด่นของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจอร์จเมสัน (GMU) จึงเป็นตัวอย่างของสถาบันในการสร้างภาพลักษณ์ให้สำเร็จ ซึ่งจะเป็นสิ่งดึงดูดนักเรียนที่ดีกว่า

ซูเก้ (Zuehlke. 1996: Abstract) ได้ทำการวิจัยเรื่องการนำเสนอรูปแบบใหม่ของการวางแผนปฏิบัติการในการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรที่ไม่มีผลกำไรและองค์กรของรัฐในชุมชน จุดมุ่งหมายของการวิจัยมีการนำเสนอภาพกว้างในการวิเคราะห์การวางแผนเพื่อประชาสัมพันธ์ของนักประชาสัมพันธ์โดยแสดงให้เห็นองค์ประกอบพฤติกรรม วินัยของผู้ปฏิบัติงาน การจัดการองค์กร และการสื่อสารที่กำหนดเป็นหลักสูตรทฤษฎีและปฏิบัติในการประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กร คือทฤษฎี MGOO เป็นรูปแบบที่ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานขององค์กร เป้าหมาย วัตถุประสงค์ และผลที่ได้รับขององค์กร ผลการวิจัยพบว่าการจะประสบความสำเร็จขององค์กรจะต้องเริ่มต้นจากการวางรูปแบบและแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมแตกต่างกันไปของแต่ละองค์กร และประโยชน์ของการใช้ทฤษฎี MGOO ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ขององค์กรเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรควรปฏิบัติงานเป็นทีมระหว่างการวางแผนงานประชาสัมพันธ์ การเตรียมการ นักวิชาการและผู้ปฏิบัติงาน

กาย (Guy. 1999: Abstract) ได้ทำการวิจัยเรื่องนโยบายทางการเมืองของสหรัฐอเมริกาที่มีต่อประเทศนิการากัว ในยุคของประธานาธิบดี เรแกนโดยวิเคราะห์จากทฤษฎีภาพลักษณ์ โดยมีจุดมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อศึกษาการตัดสินใจของประธานาธิบดี เรแกนเกี่ยวกับสงครามคอนทราเวร์ ในปี ค.ศ. 1981 และ ค.ศ. 1987 ผลการวิจัยพบว่า นโยบาย

ต่างประเทศของประเทศสหรัฐอเมริกา มีการใช้ทฤษฎีภาพลักษณ์เข้ามาเกี่ยวข้องในการตัดสินใจทางการเมืองด้วย ซึ่งการตัดสินใจนี้เป็นแบบแผนเหมือนกันทุกมลรัฐในสหรัฐอเมริกา แต่ในที่นี้เป็นการศึกษาวิเคราะห์เฉพาะนโยบายเกี่ยวกับประเทศนิการากัว โซเวียต คิวบา สหรัฐอเมริกา มีนโยบายกับทั้งสามประเทศคล้ายๆกัน ซึ่งนโยบายนี้เกิดจากการตัดสินใจที่ส่งผลต่อทางการเมืองต่างประเทศ ผลลัพธ์จากการใช้ทฤษฎีภาพลักษณ์นี้ทำให้เราสามารถทำนายได้ว่านโยบายการต่างประเทศของสหรัฐอเมริกาจะเป็นอย่างไร อีกทั้งผลการวิจัยยังค้นพบได้ว่าทฤษฎีภาพลักษณ์ส่งผลต่อนโยบายต่างประเทศของสหรัฐอเมริกาอย่างมาก

ฮิล และ ไวท์ (Hill; & White. 2000: Abstract) ได้ทำการวิจัยเรื่องการใช้เว็บไซต์เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์องค์การ ตามความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ขององค์กรเอกชน 500 แห่ง โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาประโยชน์ของการใช้เว็บไซต์เป็นเครื่องมือในการสื่อสารประชาสัมพันธ์องค์การ โดยใช้แบบสัมภาษณ์ ผลการวิจัยพบว่าเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ขององค์กรประชาสัมพันธ์ส่วนใหญ่เชื่อว่าการสร้างเว็บไซต์ขององค์กรเพื่อต้องการนำเสนอสิ่งที่ดีที่สุดขององค์กรของตนให้สาธารณชนภายนอกองค์กรได้รับทราบเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในองค์กรต่อสาธารณชนซึ่งมีประโยชน์ในการแข่งขันและแสดงภาพลักษณ์ขององค์กรและการสื่อสารประชาสัมพันธ์องค์การได้ดี แต่มีข้อเสียในการใช้เว็บไซต์เป็นเครื่องมือในการสื่อสารประชาสัมพันธ์องค์การนั้นควบคุมได้ยาก อีกทั้งความสัมพันธ์ชุมชนอาจมีอิทธิพลต่อเว็บไซต์ได้

กี ชุน (Ki – Chul. 2002: Abstract) ได้ทำการวิจัยเรื่องการปฏิรูปโบสถ์ของเกาหลีศึกษาจากโมเดลของภาพลักษณ์ของโบสถ์เกาหลีในศตวรรษที่ 21 โดยมีจุดมุ่งหมายในการศึกษา เพื่อศึกษาภาพลักษณ์ของโบสถ์ที่ดีโดยใช้แนวคิดจากภาพลักษณ์ในเชิงธุรกิจของภาพลักษณ์บริษัทเอกชน เช่น บริษัทโคคาโคลามีสินค้าเหมือนกับยี่ห้ออื่นๆในรูปแบบเดียวกัน แต่ภาพลักษณ์ของบริษัทที่ดีในสายตาคนทั่วไปทำให้บริษัทขายสินค้าได้ดีกว่าบริษัทอื่นที่ไม่ใส่ใจในเรื่องภาพลักษณ์ เป็นต้น ซึ่งนำมาเป็นโมเดลของรูปแบบการปฏิรูปโบสถ์เกาหลี ในศตวรรษที่ 21 โดยคิดว่า ถ้าทำให้ภาพลักษณ์ของโบสถ์ดี จะมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของโบสถ์ในทางที่ดีขึ้นซึ่งโบสถ์โดยทั่วไปสนใจแต่การตลาดและคำสอนของพระเยซูโดยไม่เน้นเรื่องภาพลักษณ์และไม่มียุทธศาสตร์ในระยะยาวเกี่ยวกับเรื่องนี้ ทำให้ต้องตระหนักถึงความสัมพันธ์ของภาพลักษณ์ของโบสถ์เป็นสำคัญ ถ้าภาพลักษณ์โบสถ์ดีอาจชักนำคนที่ไม่ได้นับถือศาสนาคริสต์หันมานับถือศาสนาคริสต์ได้ ผลการวิจัยพบว่า การวิจัยเกี่ยวกับภาพลักษณ์มีส่วนทำให้โบสถ์ของเกาหลีมีการพัฒนาได้ดี

กราเซีย และ เนนซี (Garcia; & Nancy. 2005: Abstract) ได้ทำการวิจัย เรื่องการเปรียบเทียบการรับรู้ของครูและผู้บริหารเกี่ยวกับผลกระทบของชุมชนต่อโรงเรียนในเมืองนิวยอร์ก โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษา และเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครู โดยพิจารณาใน 8 ด้าน 1) บรรยากาศโรงเรียน 2) ความเป็นผู้นำ 3) พฤติกรรมของครู

4) หลักสูตร 5) การควบคุม 6) ความประพฤตินักเรียน 7) การพัฒนาบุคลากร 8) บทบาทผู้ปกครอง ผลการวิจัย พบว่า ผู้บริหารและครูมีความเห็นตรงกันว่าควรต้องเพิ่มบทบาทของผู้ปกครองให้มากขึ้น

ฮาร์เกินส์ และ ดอนน่า เอ็ม (Hargen; & Donna. 2005: Abstract) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การสำรวจความผูกพันของครูที่มีต่อองค์กร โดยมีจุดมุ่งหมายในการวิจัยเพื่อศึกษาการเปลี่ยนงานของครู โดยใช้วิธีวิจัยเชิงคุณภาพ ผลการวิจัยพบว่า ครูเปลี่ยนงานน้อยเพราะไม่มีแรงจูงใจจากผู้บริหาร

จากการศึกษาภาพลักษณ์ขององค์กร สถาบันต่างๆ และโรงเรียน จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ พบว่า แนวโน้มของภาพลักษณ์ขององค์กร สถาบันต่างๆ และโรงเรียน จะมีความสำคัญต่อการบริหารและการดำเนินงานขององค์กร สถาบันต่างๆ และโรงเรียนอย่างมาก นอกจากนี้ภาพลักษณ์ยังมีผลต่อทุกวงการไม่ว่าจะเป็นวงการธุรกิจ องค์กรของรัฐหรือในระดับการเมืองระหว่างประเทศ ปัญหาที่พบในการทำวิจัยด้านการบริหารเกิดจากการที่ผู้บริหารมองด้วยตนเองเพียงด้านเดียว ไม่ค่อยได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในหน่วยงานเท่าที่ควร ด้านบุคลากรซึ่งไม่ค่อยให้ความร่วมมือกับฝ่ายบริหารเท่าที่ควรเนื่องจากขาดความรู้ด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ เพราะมีการพัฒนาบุคลากรได้ไม่ทั่วถึงครอบคลุมทั้งหน่วยงาน ด้านผู้เรียนมีปัญหาในการศึกษาในเรื่องที่ตนไม่มีความถนัด ทำให้ต้องใช้เวลามากในการทำ ความเข้าใจ ด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพของหน่วยงาน องค์กรและโรงเรียนมีส่วนสำคัญต่อการศึกษาลำเรียนของผู้เรียน ถ้าสภาพแวดล้อมดีย่อมทำให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยและประสบความสำเร็จในการศึกษาลำเรียนได้ดีด้วย

บทที่ 3

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. การกำหนดประชากรและการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง
2. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล
5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การกำหนดประชากรและการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ได้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง และครูโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง จังหวัดกรุงเทพมหานคร ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2548 จำนวน 3,795 คน โดยจำแนก ดังนี้

นักเรียน	จำนวน	1,855 คน
ผู้ปกครอง	จำนวน	1,855 คน
ครู	จำนวน	85 คน

กลุ่มตัวอย่าง

1. กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างสำหรับการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ตามตารางของเครจซี่ และมอร์แกน (Krejcie; & Morgan. 1970: 608) จากนักเรียน จำนวน 1,855 คน ได้ขนาดกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 319 คน ผู้ปกครอง จำนวน 1,855 คน ได้ขนาดกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 319 คน และจากครูจำนวน 85 คน ได้ขนาดกลุ่มตัวอย่างจำนวน 70 คน ทำการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) โดยใช้ช่วงชั้นเป็นชั้นและสุ่มตัวอย่างแต่ละช่วงชั้นโดยการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ปรากฏตามตาราง 1 ดังนี้

ตาราง 1 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างนักเรียน ผู้ปกครอง และครู จำแนกตามช่วงชั้น
ของนักเรียน

ช่วงชั้น	ประชากร นักเรียน	กลุ่ม ตัวอย่าง นักเรียน	ประชากร ผู้ปกครอง	กลุ่มตัวอย่าง ผู้ปกครอง	ประชากร ครู	กลุ่มตัวอย่าง ครู
ช่วงชั้นที่ 3	1,325	228	1,325	228	55	45
ช่วงชั้นที่ 4	530	91	530	91	30	25
รวม	1,855	319	1,855	319	85	70

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นคำถามที่เกี่ยวกับสถานภาพทั่วไป เป็นข้อคำถามแบบเลือกตอบ

ตอนที่ 2 ภาพลักษณ์ของโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง เป็นข้อคำถามที่ผู้วิจัยพัฒนา มาจากแบบสอบถามของ ชลรัตน์ ชลมารค (2546 : 180 – 185) เป็นแบบสอบถามแบบมาตรา ส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด เกี่ยวกับภาพลักษณ์ของโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง 4 ด้าน คือ ด้านภาพลักษณ์ของกิจกรรม บุคลากร นักเรียน และวัสดุอุปกรณ์

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ มีดังนี้

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างเครื่องมือตามขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาพลักษณ์โรงเรียน แล้วกำหนด กรอบแนวคิดของการวิจัยเกี่ยวกับภาพลักษณ์ของโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านกิจกรรม บุคลากร นักเรียน และวัสดุอุปกรณ์
2. นิยามศัพท์เชิงปฏิบัติการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการสร้างข้อคำถาม
3. ศึกษาวิธีสร้างแบบสอบถามจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อใช้ เป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม แล้วสร้างข้อคำถามให้ครอบคลุมเนื้อหาตาม กรอบแนวคิดของการวิจัยทั้ง 4 ด้าน และนิยามศัพท์

4. นำแบบสอบถามเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ เพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องเชิงโครงสร้าง และให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข

5. นำแบบสอบถามที่แก้ไขแล้วเสนอผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 ท่าน เพื่อพิจารณาตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) และให้คำแนะนำในการแก้ไขปรับปรุงข้อคำถามในแบบสอบถามให้ครอบคลุมเนื้อหาตามกรอบความคิดของการวิจัยให้ถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น (รายชื่อผู้เชี่ยวชาญปรากฏในภาคผนวก ข)

6. ปรับปรุงแบบสอบถามตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ จากนั้นนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ตรวจสอบข้อคำถามในแบบสอบถามให้ครอบคลุมเนื้อหาตามกรอบแนวคิดของการวิจัยอีกครั้ง เพื่อปรับปรุงแก้ไขครั้งสุดท้าย ก่อนนำไปทดลองใช้

7. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแล้วไปทดลองใช้ (Try-out) กับนักเรียน ผู้ปกครอง และครู ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างจำนวน 90 คน ที่โรงเรียนปทุมคงคา ถนนสุขุมวิท กรุงเทพมหานคร

8. นำแบบสอบถามไปหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ด้วยวิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ของครอนบาค ได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามจำแนกตามภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง 4 ด้าน และกลุ่มตัวอย่างดังตาราง 2

ตาราง 2 ความเชื่อมั่นของแบบสอบถามจำแนก ตามภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง

กลุ่มตัวอย่างภาพลักษณ์	ค่าความเชื่อมั่นของครอนบาค		
	นักเรียน	ผู้ปกครอง	ครู
ด้านกิจกรรม	.8406	.8832	.8548
ด้านบุคลากร	.7651	.8336	.7582
ด้านนักเรียน	.9218	.9210	.9079
ด้านวัสดุอุปกรณ์	.9023	.8674	.8973
รวม	.9599	.9474	.9432

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

1. ขอหนังสือรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัย จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อนำไปขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง

2. นำแบบสอบถามจำนวน 708 ฉบับ พร้อมหนังสือขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามจากกลุ่มตัวอย่าง (จากกลุ่มตัวอย่างนักเรียน 319 ฉบับ กลุ่มตัวอย่างผู้ปกครองจำนวน 319 ฉบับ กลุ่มตัวอย่างครู จำนวน 70 ฉบับ) โดยขอความร่วมมือจากรองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ฝ่ายปกครอง ครู และนักเรียน

2.1 เก็บรวบรวมข้อมูลจากนักเรียน ผู้ปกครอง และครูโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองที่เป็นกลุ่มตัวอย่างทุกคนโดยจัดแบบสอบถามสำหรับนักเรียน ผู้ปกครองและครูแบ่งตามช่วงชั้นของนักเรียน และเขียนช่วงชั้นของนักเรียนบนมุมขวาของแบบสอบถามทุกฉบับให้เท่ากับจำนวนกลุ่มตัวอย่างของแต่ละช่วงชั้น พร้อมอธิบายการตอบแบบสอบถามโดยละเอียด

3. ผู้วิจัยได้กำหนดวัน เวลา ขอรับแบบสอบถามคืนด้วยตนเองจากหัวหน้าระดับแบบสอบถามที่ส่งไป 708 ฉบับ ได้รับแบบสอบถามที่สมบูรณ์ทั้ง 708 ฉบับ (จากกลุ่มตัวอย่างนักเรียน 319 ฉบับ กลุ่มตัวอย่างผู้ปกครอง จำนวน 319 ฉบับ กลุ่มตัวอย่างครู จำนวน 70 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

การจัดกระทำข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการจัดกระทำข้อมูลและทำการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่ได้รับคืนทุกฉบับ
2. ใส่รหัสของข้อมูลแบบสอบถามตอนที่ 1 และจัดแยกแบบสอบถามตามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
3. ให้คะแนนความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับภาพลักษณ์ของโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ใน 4 ด้าน ตามเกณฑ์ ดังนี้

กาช่องระดับมากที่สุด	ให้น้ำหนักเป็น 5	คะแนน
กาช่องระดับมาก	ให้น้ำหนักเป็น 4	คะแนน
กาช่องระดับปานกลาง	ให้น้ำหนักเป็น 3	คะแนน
กาช่องระดับน้อย	ให้น้ำหนักเป็น 2	คะแนน
กาช่องระดับน้อยที่สุด	ให้น้ำหนักเป็น 1	คะแนน

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. หาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และแปลความหมายของค่าเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพลักษณ์ของโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ดังนี้ (วิเชียร เกตุสิงห์. 2538: 9)

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00	คะแนน หมายถึง ระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49	คะแนน หมายถึง ระดับมาก
ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49	คะแนน หมายถึง ระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49	คะแนน หมายถึง ระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49	คะแนน หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

2. เปรียบเทียบความแตกต่างของความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู เกี่ยวกับภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ในภาพรวมและรายด้าน โดยนักเรียนจำแนกตามช่วงชั้น ผู้ปกครองจำแนกตามวุฒิการศึกษา และครูจำแนกตามประสบการณ์ในการสอน

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. สถิติพื้นฐาน

1.1 ค่าร้อยละ (Percentage)

1.2. ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)

1.3 ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

2. สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพเครื่องมือ

การหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach)

3. สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน

ทดสอบสมมติฐาน เปรียบเทียบความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู เกี่ยวกับภาพลักษณ์ของโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง จำแนกตามช่วงชั้นของนักเรียน จำแนกตามวุฒิการศึกษาของผู้ปกครอง และประสบการณ์ในการสอนของครู โดยใช้สถิติ ดังนี้

3.1 ทดสอบความแตกต่างของภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองระหว่างนักเรียนช่วงชั้นที่ 3 และ 4 และผู้ปกครองที่มีวุฒิการศึกษาต่างกันโดยการทดสอบค่าที (t-test)

3.2 ทดสอบความแตกต่างของภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองตามความคิดเห็นของครู จำแนกตามประสบการณ์ในการสอน ด้วยการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA) กรณีพบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ทำการทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ โดยใช้วิธีของ Scheffe'

3.3 ทดสอบความแตกต่างของภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองระหว่างความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครองและครู ในภาพรวมและรายด้าน ด้วยการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA) กรณีพบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ทำการทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ โดยใช้วิธีของ Scheffe'

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า เรื่อง ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการแปลผลตามความหมายดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

$\bar{X}$	แทน	ค่าเฉลี่ย
S.D.	แทน	ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน
n	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
t	แทน	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาใน t-distribution
F	แทน	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาใน F-distribution
df	แทน	ชั้นแห่งความเป็นอิสระ (Degrees of freedom)
SS	แทน	ผลรวมความเบี่ยงเบนกำลังสอง (Sum of Squares)
MS	แทน	ผลรวมความเบี่ยงเบนกำลังสองหารด้วยชั้นแห่งความเป็นอิสระ (Mean Squares)
*	แทน	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าเรื่องภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง

ตอนที่ 2 ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ใน 4 ด้าน ได้แก่ กิจกรรม บุคลากร นักเรียน วัสดุอุปกรณ์ ตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครองและครูโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง

ตอนที่ 3 การเปรียบเทียบภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองระหว่างนักเรียนช่วงชั้นที่ 3 และนักเรียนช่วงชั้นที่ 4 ผู้ปกครองที่จบการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรีขึ้นไป และครูที่มีประสบการณ์ในการสอนแตกต่างกัน

ตอนที่ 4 การเปรียบเทียบภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองระหว่างความคิดเห็นของ นักเรียน ผู้ปกครอง และ ครู จำแนกตามรายด้านและในภาพรวม

ตอนที่ 5 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักเรียน ผู้ปกครองและครู

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง ดังปรากฏในตาราง 3

ตาราง 3 แสดงจำนวนและร้อยละของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู ที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานภาพ (โดยนักเรียนจำแนกตามระดับชั้น ผู้ปกครองจำแนกตามวุฒิการศึกษา และครูจำแนกตามประสบการณ์ในการสอน)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1. นักเรียน		
- ชั้นปีที่ 3	228	71.5
- ชั้นปีที่ 4	91	28.5
รวม	319	100.0
2. ผู้ปกครอง		
- วุฒิมัธยมศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี	259	81.2
- วุฒิมัธยมศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป	60	18.8
รวม	319	100.0
3. ครู		
- ประสบการณ์ในการสอนน้อย	24	34.3
- ประสบการณ์ในการสอนปานกลาง	20	28.6
- ประสบการณ์ในการสอนมาก	26	37.1
รวม	70	100.0

จากตาราง 3 พบว่า กลุ่มตัวอย่างเป็นนักเรียน จำนวน 319 คน โดยเป็นนักเรียนชั้นปีที่ 3 จำนวน 228 คน คิดเป็นร้อยละ 71.5 นักเรียนชั้นปีที่ 4 จำนวน 91 คน คิดเป็นร้อยละ 28.5 ผู้ปกครอง จำนวน 319 คน มีวุฒิมัธยมศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี 259 คน คิดเป็นร้อยละ 81.2 วุฒิมัธยมศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน 60 คน คิดเป็นร้อยละ 18.8 และเป็นครู จำนวน 70 คน มีประสบการณ์ในการสอนน้อย จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 34.3 ประสบการณ์ในการสอนปานกลาง จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 28.6 และมีประสบการณ์ในการสอนมาก จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 37.1

ตอนที่ 2 ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองใน 4 ด้าน ได้แก่ กิจกรรม บุคลากร นักเรียนและวัสดุอุปกรณ์ ตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครองและครูโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ในภาพรวมและจำแนกตามรายด้าน ดังปรากฏใน ตาราง 4 – 7

ตาราง 4 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู ในภาพรวมและจำแนกตามรายด้าน

ภาพลักษณ์โรงเรียน มัธยมวัดธาตุทอง	ความคิดเห็น								
	นักเรียน (n = 319)			ผู้ปกครอง (n = 319)			ครู (n = 70)		
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
ด้านกิจกรรม	3.73	.57	มาก	3.80	.49	มาก	3.87	.50	มาก
ด้านบุคลากร	3.78	.67	มาก	3.90	.60	มาก	4.06	.51	มาก
ด้านนักเรียน	3.58	.64	มาก	3.66	.55	มาก	3.34	.45	ปานกลาง
ด้านวัสดุอุปกรณ์	3.44	.66	ปานกลาง	3.65	.64	มาก	3.35	.53	ปานกลาง
รวม	3.61	.53	มาก	3.73	.48	มาก	3.60	.40	มาก

จากตาราง 4 พบว่า ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองตามความคิดเห็น ของนักเรียนโดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.61$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมาก 3 ด้าน เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ด้านบุคลากร ($\bar{X} = 3.78$) ด้านกิจกรรม ($\bar{X} = 3.73$) และด้านนักเรียน ($\bar{X} = 3.58$) และอยู่ในระดับปานกลาง 1 ด้าน คือ ด้านวัสดุอุปกรณ์ ($\bar{X} = 3.44$)

ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองตามความคิดเห็นของผู้ปกครอง โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.73$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ด้านบุคลากร ($\bar{X} = 3.90$) ด้านกิจกรรม ($\bar{X} = 3.80$) และด้านนักเรียน ($\bar{X} = 3.66$) และด้านวัสดุอุปกรณ์ ($\bar{X} = 3.65$)

ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองตามความคิดเห็นของครู โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.60$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมาก 2 ด้าน คือ ด้านบุคลากร ($\bar{X} = 4.06$) และด้านกิจกรรม ($\bar{X} = 3.87$) และอยู่ในระดับปานกลาง 2 ด้าน คือด้านวัสดุอุปกรณ์ ($\bar{X} = 3.35$) และด้านนักเรียน ($\bar{X} = 3.34$)

ตาราง 5 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองใน 4 ด้าน ตามความคิดเห็นของนักเรียน ในภาพรวมและจำแนกตามรายด้าน

ภาพลักษณ์ โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง	ความคิดเห็น					
	ช่วงชั้นที่ 3		ช่วงชั้นที่ 4		รวม	
	(n = 228)		(n = 91)			
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
ด้านกิจกรรม	3.76	.56	3.67	.59	3.73	.57
ด้านบุคลากร	3.81	.66	3.72	.68	3.79	.67
ด้านนักเรียน	3.57	.62	3.61	.69	3.58	.64
ด้านวัสดุอุปกรณ์	3.48	.64	3.34	.70	3.44	.66
รวม	3.63	.51	3.57	.56	3.61	.53

จากตาราง 5 แสดงว่า ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ตามความคิดเห็นของนักเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.61$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมาก 3 ด้าน คือ ด้านบุคลากร ($\bar{X} = 3.79$) ด้านกิจกรรม ($\bar{X} = 3.73$) และด้านนักเรียน ($\bar{X} = 3.58$) และอยู่ในระดับปานกลาง คือ ด้านวัสดุอุปกรณ์ ($\bar{X} = 3.44$)

ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ตามความคิดเห็นของนักเรียนช่วงชั้นที่ 3 โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.63$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมาก 3 ด้าน คือ ด้านบุคลากร ($\bar{X} = 3.81$) ด้านกิจกรรม ($\bar{X} = 3.76$) และด้านนักเรียน ($\bar{X} = 3.57$) และอยู่ในระดับปานกลาง คือ ด้านวัสดุอุปกรณ์ ($\bar{X} = 3.48$)

ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ตามความคิดเห็นของนักเรียนช่วงชั้นที่ 4 โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.57$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมาก 3 ด้าน คือ ด้านบุคลากร ($\bar{X} = 3.72$) ด้านกิจกรรม ($\bar{X} = 3.67$) และด้านนักเรียน ($\bar{X} = 3.61$) และอยู่ในระดับปานกลาง คือ ด้านวัสดุอุปกรณ์ ($\bar{X} = 3.34$)

ตาราง 6 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง
ใน 4 ด้าน ตามความคิดเห็นของผู้ปกครอง ในภาพรวมและจำแนกตามรายด้าน

ภาพลักษณ์ โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง	ความคิดเห็น					
	ต่ำกว่าปริญญาตรี		ปริญญาตรีขึ้นไป		รวม	
	(n = 259)		(n = 60)			
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
ด้านกิจกรรม	3.80	.49	3.79	.53	3.80	.49
ด้านบุคลากร	3.90	.58	3.89	.68	3.90	.60
ด้านนักเรียน	3.65	.55	3.71	.56	3.66	.55
ด้านวัสดุอุปกรณ์	3.64	.64	3.67	.67	3.64	.64
รวม	3.73	.48	3.75	.48	3.73	.48

จากตาราง 6 แสดงว่าภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองตามความคิดเห็นของผู้ปกครองโดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.73$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน คือ ด้านบุคลากร ($\bar{X} = 3.90$) ด้านกิจกรรม ($\bar{X} = 3.80$) ด้านนักเรียน ($\bar{X} = 3.66$) และ ด้านวัสดุอุปกรณ์ ($\bar{X} = 3.64$)

ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ตามความคิดเห็นของผู้ปกครองที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีโดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.73$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน คือ ด้านบุคลากร ($\bar{X} = 3.90$) ด้านกิจกรรม ($\bar{X} = 3.80$) ด้านนักเรียน ($\bar{X} = 3.65$) และด้านวัสดุอุปกรณ์ ($\bar{X} = 3.62$)

ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองตามความคิดเห็นของผู้ปกครองที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.75$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน คือ ด้านบุคลากร ($\bar{X} = 3.89$) ด้านกิจกรรม ($\bar{X} = 3.79$) ด้านนักเรียน ($\bar{X} = 3.71$) และ ด้านวัสดุอุปกรณ์ ($\bar{X} = 3.68$)

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง
ใน 4 ด้าน ตามความคิดเห็นของครู ในภาพรวมและจำแนกตามรายด้าน

ภาพลักษณ์ โรงเรียนมัธยม วัดธาตุทอง	ความคิดเห็น							
	น้อย		ปานกลาง		มาก		รวม	
	(n = 24)		(n = 20)		(n = 26)			
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
ด้านกิจกรรม	3.83	.53	3.74	.51	4.02	.46	3.87	.50
ด้านบุคลากร	4.01	.57	3.94	.49	4.19	.45	4.06	.51
ด้านนักเรียน	3.35	.39	3.31	.43	3.37	.52	3.34	.45
ด้านวัสดุอุปกรณ์	3.27	.67	3.30	.41	3.48	.46	3.35	.53
รวม	3.56	.43	3.52	.32	3.70	.41	3.60	.40

จากตาราง 7 แสดงว่า ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ตามความคิดเห็นของครู โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.60$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมาก 2 ด้าน คือ ด้านบุคลากร ($\bar{X} = 4.06$) และด้านกิจกรรม ($\bar{X} = 3.87$) อยู่ในระดับปานกลาง 2 ด้าน คือ ด้านวัสดุอุปกรณ์ ($\bar{X} = 3.35$) และด้านนักเรียน ($\bar{X} = 3.34$)

ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองตามความคิดเห็นของครูที่มีประสบการณ์ในการสอนน้อยโดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.56$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมาก 2 ด้าน คือ ด้านบุคลากร ($\bar{X} = 4.01$) และด้านกิจกรรม ($\bar{X} = 3.83$) อยู่ในระดับปานกลาง 2 ด้าน คือ ด้านนักเรียน ($\bar{X} = 3.35$) และด้านวัสดุอุปกรณ์ ($\bar{X} = 3.27$)

ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ตามความคิดเห็นของครูที่มีประสบการณ์ในการสอนปานกลางโดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.52$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมาก 2 ด้าน คือ ด้านบุคลากร ($\bar{X} = 3.95$) และด้านกิจกรรม ($\bar{X} = 3.74$) อยู่ในระดับปานกลาง 2 ด้าน คือ ด้านนักเรียน ($\bar{X} = 3.31$) และด้านวัสดุอุปกรณ์ ($\bar{X} = 3.30$)

ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ตามความคิดเห็นของครูที่มีประสบการณ์ในการสอนมากโดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.70$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมาก 2 ด้าน คือ ด้านบุคลากร ($\bar{X} = 4.19$) และด้านกิจกรรม ($\bar{X} = 4.02$) อยู่ในระดับปานกลาง 2 ด้าน คือ ด้านวัสดุอุปกรณ์ ($\bar{X} = 3.48$) และด้านนักเรียน ($\bar{X} = 3.37$)

ตอนที่ 3 การเปรียบเทียบภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองใน 4 ด้าน ระหว่างนักเรียน ช่วงชั้นที่ 3 และ 4 ผู้ปกครองที่จบการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรีขึ้นไป และครูที่มีประสบการณ์ในการสอนแตกต่างกัน ปรากฏผลตามตาราง 8 – 10

ตาราง 8 การเปรียบเทียบภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองใน 4 ด้าน ตามความคิดเห็นของนักเรียนระหว่างนักเรียนช่วงชั้นที่ 3 และ 4 ในภาพรวมและรายด้าน

ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง	ช่วงชั้นที่ 3		ช่วงชั้นที่ 4		t
	(N = 228)		(N = 91)		
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
ด้านกิจกรรม	3.76	.56	3.67	.59	1.318
ด้านบุคลากร	3.81	.66	3.72	.68	1.141
ด้านนักเรียน	3.57	.62	3.61	.69	-.470
ด้านวัสดุอุปกรณ์	3.48	.65	3.34	.70	-1.695
รวม	3.63	.51	3.57	.56	1.038

จากตาราง 8 แสดงว่า ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ตามความคิดเห็นของนักเรียนช่วงชั้นที่ 3 และ 4 ทั้งโดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

ตาราง 9 การเปรียบเทียบภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ใน 4 ด้าน ตามความคิดเห็นของผู้ปกครองระหว่างผู้ปกครองที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรีขึ้นไป ในภาพรวมและรายด้าน

ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง	ต่ำกว่าปริญญาตรี		ปริญญาตรีขึ้นไป		t
	(N = 258)		(N = 60)		
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
ด้านกิจกรรม	3.80	.49	3.79	.53	.086
ด้านบุคลากร	3.90	.58	3.89	.68	.011
ด้านนักเรียน	3.65	.55	3.71	.58	-.651
ด้านวัสดุอุปกรณ์	3.64	.64	3.68	.67	-.402
รวม	3.73	.48	3.75	.48	-.337

จากตาราง 9 แสดงว่า ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ตามความคิดเห็นของผู้ปกครองที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรีขึ้นไป ทั้งโดยรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน

ตาราง 10 การเปรียบเทียบภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ใน 4 ด้าน ตามความคิดเห็นของครูที่มีประสบการณ์ในการสอนแตกต่างกัน ในภาพรวมและรายด้าน

ภาพลักษณ์ โรงเรียนมัธยม วัดธาตุทอง		แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
ด้านกิจกรรม	ระหว่างกลุ่ม		2	.951	.475	1.927
	ภายในกลุ่ม		67	16.529	.247	
	รวม		69	17.480		
ด้านบุคลากร	ระหว่างกลุ่ม		2	.748	.374	1.464
	ภายในกลุ่ม		67	17.106	.255	
	รวม		69	17.853		
ด้านนักเรียน	ระหว่างกลุ่ม		2	0.043	0.021	.107
	ภายในกลุ่ม		67	13.716	.205	
	รวม		69	13.730		
ด้านวัสดุอุปกรณ์	ระหว่างกลุ่ม		2	.666	.333	1.189
	ภายในกลุ่ม		67	18.761	.280	
	รวม		69	19.426		
รวม	ระหว่างกลุ่ม		2	.435	.278	1.407
	ภายในกลุ่ม		67	10.364	.155	
	รวม		69	10.799		

จากตาราง 10 แสดงว่า ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ตามความคิดเห็นของครูที่มีประสบการณ์ในการสอนต่างกัน ทั้งโดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

ตอนที่ 4 การเปรียบเทียบภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ใน 4 ด้าน ตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครองและครู ในภาพรวมและรายด้าน
ปรากฏผลตามตาราง 11-15

ตาราง 11 การเปรียบเทียบภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ใน 4 ด้าน ตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู ในภาพรวม และรายด้าน

ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยม วัดธาตุทอง	แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
ด้านกิจกรรม	ระหว่างกลุ่ม	2	1.392	.696	2.472
	ภายในกลุ่ม	705	198.526	.282	
	รวม	707	199.918		
ด้านบุคลากร	ระหว่างกลุ่ม	2	4.917	2.459	6.312*
	ภายในกลุ่ม	705	274.603	.390	
	รวม	707	279.520		
ด้านนักเรียน	ระหว่างกลุ่ม	2	5.970	2.985	8.777*
	ภายในกลุ่ม	705	239.772	.340	
	รวม	707	245.742		
ด้านวัสดุอุปกรณ์	ระหว่างกลุ่ม	2	8.952	4.476	10.812*
	ภายในกลุ่ม	704	291.433	.414	
	รวม	706	300.385		
รวม	ระหว่างกลุ่ม	2	2.501	1.251	5.139*
	ภายในกลุ่ม	705	171.552	.243	
	รวม	707	174.053		

*p < .05

จากตาราง 11 แสดงว่า ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองใน 4 ด้านตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05

ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองด้านบุคลากร ด้านนักเรียน และด้านวัสดุอุปกรณ์ ตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05

ทำการเปรียบเทียบภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู เป็นรายคู่ด้วยวิธีการของ Scheffe' ปรากฏผลตามตาราง 12

ตาราง 12 การเปรียบเทียบภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู เป็นรายคู่ ด้วยวิธีการของ Scheffe'

กลุ่มตัวอย่าง	$\bar{X}$	นักเรียน	ผู้ปกครอง	ครู
		3.6138	3.7301	3.5980
นักเรียน	3.6138	-	.1163	.0157
ผู้ปกครอง	3.7301		-	.1320
ครู	3.5980			-

*p < .05

จากตาราง 12 ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองโดยรวมตามความคิดเห็นของนักเรียนกับผู้ปกครอง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้ปกครองมีความคิดเห็นต่อภาพลักษณ์โดยรวม สูงกว่านักเรียน

ตาราง 13 การเปรียบเทียบภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ด้านบุคลากร ตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู เป็นรายคู่ ด้วยวิธีการของ Scheffe'

กลุ่มตัวอย่าง	$\bar{X}$	นักเรียน	ผู้ปกครอง	ครู
		3.7850	3.8956	4.0571
นักเรียน	3.7850	-	.1106	.2721
ผู้ปกครอง	3.8956		-	.1320
ครู	4.0571			-

*p < .05

จากตาราง 13 ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองด้านบุคลากร ตามความคิดเห็นของนักเรียน กับครู แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ ระดับ .05 โดยครูมีความเห็นต่อภาพลักษณ์ด้านบุคลากร สูงกว่านักเรียน

ตาราง 14 การเปรียบเทียบภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองด้านนักเรียน ตามความคิดเห็น ของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู เป็นรายคู่ ด้วยวิธีการของ Scheffe'

กลุ่มตัวอย่าง	$\bar{X}$	นักเรียน	ผู้ปกครอง	ครู
		3.5807	3.6634	3.3440
นักเรียน	3.5807	-	.082	.2368 [*]
ผู้ปกครอง	3.6634		-	.3195 [*]
ครู	3.3440			-

*p < .05

จากตาราง 14 ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองด้านนักเรียนตามความคิดเห็นของนักเรียนกับครู แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ ระดับ .05 โดยนักเรียนมีความเห็นต่อภาพลักษณ์ด้านนักเรียน สูงกว่าครู

ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองด้านนักเรียนตามความคิดเห็นของผู้ปกครองกับครู แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้ปกครองมีความเห็นต่อภาพลักษณ์ด้านนักเรียน สูงกว่าครู

ตาราง 15 การเปรียบเทียบภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ด้านวัสดุอุปกรณ์ ตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู เป็นรายคู่ ด้วยวิธีการของ Scheffe'

กลุ่มตัวอย่าง	$\bar{X}$	นักเรียน	ผู้ปกครอง	ครู
		3.4395	3.6451	3.3548
นักเรียน	3.4395	-	.2056 [*]	.084
ผู้ปกครอง	3.6451		-	.2903 [*]
ครู	3.3548			-

*p < .05

จากตาราง 15 ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองด้านวัสดุอุปกรณ์ตามความคิดเห็นของนักเรียนกับผู้ปกครอง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ ระดับ .05 โดยผู้ปกครองมีความคิดเห็นต่อภาพลักษณ์ด้านวัสดุอุปกรณ์ สูงกว่านักเรียน

ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองด้านวัสดุอุปกรณ์ตามความคิดเห็นของผู้ปกครองกับครูแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.05 โดยผู้ปกครองมีความคิดเห็นต่อภาพลักษณ์ด้านวัสดุอุปกรณ์ สูงกว่าครู

ตอนที่ 5 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักเรียน ผู้ปกครองและครูโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง

ข้อเสนอแนะของนักเรียน

1. สภาพอาคารเรียนชำรุด ควรซ่อมแซมและทาสีใหม่
2. ให้โรงเรียนสนับสนุนการเล่นกีฬาให้มากกว่านี้ เช่น ควรแยกสนามกีฬาระหว่างนักเรียนชั้น ม.ต้น และ ม.ปลาย
3. ควรเปิดห้องคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนใช้บริการให้เพียงพอกับความต้องการของนักเรียน
4. บริเวณทางเดินหน้าประตูโรงเรียนควรให้มีความสะอาดมากกว่านี้
5. นักเรียนบางคนแต่งกายไม่เรียบร้อย
6. ควรปรับปรุงด้านมารยาทของนักเรียน
7. ควรเข้มงวดด้านการมีระเบียบวินัยในตนเองของนักเรียนให้มากขึ้น
8. ควรพัฒนาการเรียนการสอนให้เพิ่มขึ้น
9. ควรเพิ่มโต๊ะ-เก้าอี้รับประทานอาหาร ให้มีปริมาณเพียงพอกับจำนวนนักเรียน
10. ควรปรับปรุงห้องน้ำ-ห้องส้วมให้สะอาดอยู่เสมอ
11. ห้องปฏิบัติการควรปรับปรุงให้มีความทันสมัย และเพิ่มแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้เพียงพอ

ข้อเสนอแนะของผู้ปกครอง

1. ครูอาจารย์บางท่านให้การต้อนรับผู้ปกครองน้อย
2. ควรเพิ่มการรักษาความสะอาดของพื้นที่ภายในและรอบๆโรงเรียนให้มากขึ้น
3. ควรเน้นการพัฒนาการเรียนการสอนด้านคอมพิวเตอร์และการกีฬาให้มาก
4. ควรปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ให้มีสภาพดี และเพียงพอแก่นักเรียน
5. ปรับปรุงห้องน้ำ และห้องอาหารให้มีสภาพดีเสมอ
6. ดูแลความปลอดภัยในการข้ามถนนของนักเรียน
7. โรงเรียนควรจัดกิจกรรมให้หลากหลายมากขึ้นเพื่อให้ให้นักเรียนได้เลือกเรียนตามความถนัดให้มากขึ้น
8. โรงเรียนควรเพิ่มกิจกรรมที่ส่งเสริมความรู้ด้านภาษาต่างประเทศให้มากกว่านี้

9. โรงเรียนควรจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรักและภาคภูมิใจในโรงเรียนให้มาก

10. โรงเรียนควรจัดแข่งขันทางวิชาการโดยให้นักเรียนมีส่วนร่วมมากๆ และแจกวุฒิบัตรให้กับนักเรียนทุกคนที่ร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นการส่งเสริมกำลังใจ

11. ควรปรับปรุงในการต้อนรับผู้ปกครองนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะของครู

1. นักเรียนบางคนมีกิริยามารยาทที่ไม่เรียบร้อย
2. โรงเรียนมีสถานที่คับแคบ ควรจัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้มีสภาพดียิ่งขึ้น
3. ควรปรับสภาพต่างๆ ของโรงเรียนให้เหมาะสมกับความต้องการของชุมชน เพื่อเป็นการจูงใจให้นักเรียนสนใจและทัดเทียมกับโรงเรียนอื่นๆ
4. ควรพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และด้านวิชาการให้กับนักเรียนให้มากขึ้น
5. ควรจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้ปกครองดูแลเอาใจใส่นักเรียนให้มากขึ้น
6. นักเรียนบางคนขาดความเอาใจใส่ในการเรียน
7. ควรพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม และระเบียบวินัยของนักเรียนให้มากขึ้น
8. โรงเรียนควรแก้ไขปัญหาระยะ
9. โต๊ะอาหาร และอาหารมีไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน

กล่าวโดยสรุป ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง สามารถเรียงตามลำดับความต้องการจากมากไปหาน้อย ได้ ดังนี้

1) ด้านวัสดุอุปกรณ์ ได้แก่ ควรเพิ่มโต๊ะ-เก้าอี้รับประทานอาหาร และโต๊ะ-เก้าอี้ในห้องเรียนต่างๆ ให้มีปริมาณเพียงพอกับจำนวนนักเรียนและอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน ปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วม ให้สะอาดอยู่เสมอ แก้ไขปัญหาเรื่องขยะ สภาพแวดล้อมต่างๆ ของโรงเรียนให้เหมาะสม กับความต้องการของชุมชนเพื่อเป็นการจูงใจให้นักเรียนสนใจและทัดเทียมกับโรงเรียนอื่นๆ มีการซ่อมแซมและทาสีอาคารเรียน ห้องคอมพิวเตอร์ควรเปิดให้บริการนักเรียนมากขึ้น ห้องปฏิบัติการต่างๆควรปรับปรุงให้มีความทันสมัย และเพิ่มแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้มากขึ้น 2) ด้านนักเรียน ได้แก่ ควรพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย การเอาใจใส่ในการเรียน การข้ามถนนของนักเรียน 3) ด้านกิจกรรม ได้แก่ ควรจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการดูแลเอาใจใส่นักเรียนในปกครอง การเรียนรู้ด้านคอมพิวเตอร์และด้านวิชาการให้หลากหลายมากขึ้นให้นักเรียนได้เลือกเรียนตามความถนัดมากขึ้น จัดแข่งขันทางวิชาการและแจกวุฒิบัตรให้กับนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นการส่งเสริมกำลังใจ จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ภาษาต่างประเทศ คอมพิวเตอร์ การกีฬา ความรัก และภาคภูมิใจในโรงเรียนของนักเรียนให้มากกว่านี้ 4) ด้านบุคลากร ได้แก่ ควรปรับปรุงในการต้อนรับผู้ปกครองนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น และพัฒนาการเรียนการสอนให้มากขึ้น

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้เป็นการศึกษาภาพลักษณ์ของโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ตามความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่าง 3 กลุ่ม คือ นักเรียน ผู้ปกครอง และครูโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ตามลำดับขั้นตอน ต่อไปนี้

1. ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า
2. สมมติฐานในการศึกษาค้นคว้า
3. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า
4. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า
5. การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล
6. สรุปผลการศึกษาค้นคว้า
7. อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อศึกษาภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านกิจกรรม ด้านบุคลากร ด้านนักเรียน และด้านวัสดุอุปกรณ์ ตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู
2. เพื่อเปรียบเทียบภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านกิจกรรม ด้านบุคลากร ด้านนักเรียน และด้านวัสดุอุปกรณ์ ตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู โดยนักเรียนจำแนกตามช่วงชั้น ผู้ปกครองจำแนกตามวุฒิการศึกษา และครูจำแนกตามประสบการณ์ในการสอน

สมมติฐานของการศึกษาค้นคว้า

1. ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ตามความคิดเห็นของนักเรียน โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ที่มีช่วงชั้นต่างกันแตกต่างกัน
2. ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ตามความคิดเห็นของผู้ปกครอง ที่มีวุฒิการศึกษาต่างกันแตกต่างกัน
3. ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ตามความคิดเห็นของครู ที่มีประสบการณ์ในการสอนต่างกัน ไม่แตกต่างกัน
4. ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง และครูโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองแตกต่างกัน

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

1. ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง และครูโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง จังหวัดกรุงเทพมหานคร ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2548 จำนวน 3,795 คน เป็นนักเรียน 1,855 คน ผู้ปกครอง 1,855 คน และครู 85 คน
2. กลุ่มตัวอย่างสำหรับการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ เป็นนักเรียน จำนวน 319 คน ผู้ปกครอง จำนวน 319 คน และครู จำนวน 70 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้ ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นคำถามที่เกี่ยวกับสถานภาพทั่วไป เป็นข้อคำถามแบบเลือกตอบ ตอนที่ 2 ภาพลักษณ์ของโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ใน 4 ด้าน คือ ด้านภาพลักษณ์ของกิจกรรม บุคลากร นักเรียน และวัสดุอุปกรณ์ เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการจัดกระทำข้อมูล และทำการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป โดยดำเนินการตามลำดับขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่ได้รับคืนทุกฉบับ
2. ใส่รหัสของข้อมูลแบบสอบถามตอนที่ 1 และจัดแยกแบบสอบถามตามสถานภาพของแบบสอบถาม
3. ให้คะแนนความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับภาพลักษณ์ของโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง 4 ด้าน ตามน้ำหนักคะแนนที่กำหนด
4. การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป โดยใช้ค่าสถิติดังนี้
 - 4.1 ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ใช้ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ย เกี่ยวกับภาพลักษณ์ของโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง
 - 4.2 เปรียบเทียบภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองตามความคิดเห็นของนักเรียนช่วงชั้นที่ 3 และ 4 และผู้ปกครองที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน โดยการทดสอบค่าที (t-test)
 - 4.3 เปรียบเทียบภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง จำแนกตามประสบการณ์ในการสอนของครู โดยการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA) และทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่โดยวิธีการของ Scheffe'

4.4 เปรียบเทียบภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู โดยการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA) และทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่โดยวิธีการของ Scheffe'

สรุปผลการศึกษาค้นคว้า

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า

1. ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู สรุปได้ดังนี้

1.1 ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ตามความคิดเห็นของนักเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมาก 3 ด้าน คือ ด้านบุคลากร ด้านกิจกรรม และด้านนักเรียน และอยู่ในระดับปานกลาง คือ ด้านวัสดุอุปกรณ์ เมื่อพิจารณาภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง จำแนกตามช่วงชั้นของนักเรียน พบว่า ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ตามความคิดเห็นของนักเรียนช่วงชั้นที่ 3 และ 4 โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมาก 3 ด้าน คือ ด้านบุคลากร ด้านกิจกรรม และด้านนักเรียน และอยู่ในระดับปานกลาง 1 ด้าน คือ ด้านวัสดุอุปกรณ์

1.2 ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองตามความคิดเห็นของผู้ปกครอง โดยรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน และเมื่อพิจารณาภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง จำแนกตามวุฒิการศึกษาของผู้ปกครอง พบว่า ผู้ปกครองที่มีวุฒิการศึกษาดำกว่าปริญญาตรี และปริญญาตรีขึ้นไปมีความคิดเห็นต่อภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน

1.3 ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองตามความคิดเห็นของครู โดยรวม อยู่ในระดับมาก พิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมาก 2 ด้าน คือ ด้านบุคลากรและด้านกิจกรรม อยู่ในระดับปานกลาง 2 ด้าน คือ ด้านวัสดุอุปกรณ์ และด้านนักเรียน เมื่อพิจารณาภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง จำแนกตามประสบการณ์ในการสอนของครู พบว่า ครูที่มีประสบการณ์ในการสอนน้อย ปานกลาง และมาก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง โดยรวมเช่นเดียวกัน คือ อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมาก 2 ด้าน คือ ด้านบุคลากร และด้านกิจกรรม อยู่ในระดับปานกลาง 2 ด้าน คือ ด้านนักเรียน และด้านวัสดุอุปกรณ์

2. การเปรียบเทียบภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง โดยรวมและรายด้าน ตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีผลการศึกษาค้นคว้าเป็นดังนี้

2.1 ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ตามความคิดเห็นของนักเรียนช่วงชั้นที่ 3 และ 4 ทั้งโดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

2.2 ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ตามความคิดเห็นของผู้ปกครองที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรีขึ้นไป โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

2.3 ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ตามความคิดเห็นของครูที่มีประสบการณ์ในการสอนต่างกันไม่แตกต่างกันทั้งโดยรวมและรายด้าน

3. การเปรียบเทียบภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง โดยรวมและรายด้านระหว่างความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีผลการศึกษาค้นคว้าเป็นดังนี้

3.1 ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครองและครู ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ในรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 อยู่ 3 ด้าน คือ ด้านบุคลากร ด้านนักเรียน ด้านวัสดุอุปกรณ์ และไม่แตกต่างกันอยู่ 1 ด้าน คือ ด้านกิจกรรม

3.2 การเปรียบเทียบเป็นรายคู่ตามวิธีการของเซฟเฟ่ พบว่า

3.2.1 ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองโดยรวมตามความคิดเห็นของนักเรียนกับผู้ปกครอง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยความคิดเห็นของผู้ปกครองสูงกว่านักเรียน

3.2.2 ด้านบุคลากร ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของนักเรียนกับครู เกี่ยวกับภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยความคิดเห็นของครูสูงกว่านักเรียน

3.2.3 ด้านนักเรียน ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของนักเรียนกับครู และผู้ปกครองกับครู เกี่ยวกับภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยความคิดเห็นของนักเรียนสูงกว่าครู และความคิดเห็นของผู้ปกครองสูงกว่าครู

3.2.4 ด้านวัสดุอุปกรณ์ ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของนักเรียนกับผู้ปกครองและผู้ปกครองกับครู เกี่ยวกับภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยความคิดเห็นของผู้ปกครองสูงกว่านักเรียน และความคิดเห็นของผู้ปกครองสูงกว่าครู

4. การทดสอบสมมติฐาน

4.1 ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง โดยรวมและรายด้าน ตามความคิดเห็นของนักเรียนที่มีช่วงชั้นต่างกัน ไม่แตกต่างกัน

4.2 ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง โดยรวมและรายด้าน ตามความคิดเห็นของผู้ปกครองที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน ไม่แตกต่างกัน

4.3 ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง โดยรวมและรายด้าน ตามความคิดเห็นของ ครูที่มีประสบการณ์ในการสอนต่างกัน ไม่แตกต่างกัน

4.4 ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง โดยรวมและรายด้าน ตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

อภิปรายผล

จากผลการศึกษาเกี่ยวกับภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ใน 4 ด้าน ตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู สามารถอภิปรายผลได้ตามจุดมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า ดังนี้

1. ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครองและครู โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมาก 3 ด้าน คือ ด้านบุคลากร ด้านกิจกรรม และด้านนักเรียน และอยู่ในระดับปานกลาง 1 ด้าน คือ ด้านวัสดุอุปกรณ์ มีประเด็นที่ทำการอภิปราย ดังนี้

1.1 ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองด้านกิจกรรม ตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เพราะโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง บริหารและจัดการศึกษาของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งการบริหารงานของโรงเรียนออกเป็น 5 ฝ่าย คือ วิชาการ ธุรการ กิจกรรมนักเรียน บริการ และแผนงาน จัดกิจกรรม นอกจากนี้โรงเรียนยังได้จัดกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมความสามารถของนักเรียนออกเป็น 3 ลักษณะ คือ กิจกรรมที่เกี่ยวกับการศึกษา เช่น งานวางแผนปฏิบัติงาน การเรียนการสอน การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมส่งเสริมความรู้ของนักเรียน เช่น กิจกรรมโครงการพี่สอนน้อง จัดส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการกับสถาบัน การศึกษาต่างๆ การศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ และกิจกรรมต่อต้านยาเสพติดและโรคเอดส์ และกิจกรรมที่ส่งเสริม และกิจกรรมเพื่อสังคม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบ้าน วัด โรงเรียน และการจัดดนตรีและการแสดงในวันสำคัญ และงานเทศกาลต่างๆ ที่ชุมชนจัดขึ้นทำให้ความสามารถของนักเรียนเป็นประจักษ์ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่เข้าถึงชุมชนของโรงเรียน ทำให้เกิดความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียน สอดคล้องกับ วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ (2545: 13) ที่กล่าวว่า การจัดกิจกรรมต่างๆ อันก่อให้เกิดภาพลักษณ์ของโรงเรียน เป็นผลอันเกิดจากความเชื่อถือ การยอมรับ และศรัทธา ที่บุคคลมีต่อโรงเรียนสิ่งเหล่านี้ล้วนเป็นมูลเหตุที่ทำให้ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ด้านกิจกรรมอยู่ในระดับมาก

1.2 ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองด้านบุคลากร ตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากการที่ผู้บริหารประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการและมีความสามารถในการพัฒนาโรงเรียน ทำให้ได้รับการยอมรับจากผู้ได้บังคับบัญชา และลูกศิษย์ จึงสามารถเป็นผู้นำในการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับ เอกรินทร์ สีมหาศาล (2545: 174) ที่กล่าวว่า ผู้บริหารเป็นบุคคลในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดขึ้นกับโรงเรียน เพราะผู้บริหารเป็นผู้ที่มีความตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา

อีกทั้งการที่ครูโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน ย่อมส่งผลต่อการยอมรับและศรัทธาของลูกศิษย์ สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติระเบียบ

ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (2547: 49) ที่กล่าวไว้ว่า ครูต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลแก่ผู้เรียน และระหว่างบุคลากรด้วยกันหรือผู้ร่วมปฏิบัติงาน ต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรมแก่ผู้เรียนและประชาชนที่มาติดต่อ สอดคล้องกับ พรรณี นิลสิทธิ์ (2548: 114) ที่กล่าวว่า ผู้ปฏิบัติงานมีความสามารถปรับตนเองให้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ได้ดี มีประสิทธิภาพได้ สิ่งเหล่านี้ล้วนเป็นมูลเหตุที่ทำให้ภาพลักษณ์ โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ด้านบุคลากร ในความคิดเห็นของนักเรียนอยู่ในระดับมาก

1.3 ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองด้านนักเรียน ตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากการที่นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่หลากหลายของโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ได้จัดขึ้นนั้น ทำให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทั้งด้านความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีของนักเรียนโดยตรงและภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียนด้วย ดังที่ อัปสรศรี พลอดเปลี่ยน (2543: 135) กล่าวว่า การที่นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียน จะเรียกร้องความร่วมมือร่วมใจ ความเชื่อถือ ศรัทธา จากผู้ปกครองและประชาชน

การดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียนมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนา นักเรียนให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ทศนคติ ตลอดจนคุณธรรมของนักเรียน เพื่อการดำรงชีวิตอยู่อย่างมีความสุข (วิไล ตั้งจิตสมคิด. 2544: 15) สอดคล้องกับแนวคิดที่ว่า การนำหลักธรรมมาใช้ในระบบการพัฒนาผู้เรียนโดยรวมของสถานศึกษา ซึ่งอาจเป็นการเรียนการสอนในภาพรวมของหลักสูตรสถานศึกษา หรือการจัดเป็นระบบวิถีชีวิตในสถานศึกษาของผู้เรียนส่วนใหญ่ โดยนำไปสู่จุดเน้นของการพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถ กิน อยู่ ดู ฟัง เป็น คือใช้ปัญญา และเกิดประโยชน์อย่างแท้จริงของชีวิต (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. 2547: 16) สอดคล้องกับ อารี พันธุ์มณี (2542: 155) ที่กล่าวว่า การที่บุคคลจะเกิดการหยั่งเห็นได้เร็วหรือช้าขึ้นขึ้นอยู่กับประสบการณ์เดิมของบุคคลในครั้งก่อน

1.4 ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองด้านวัสดุอุปกรณ์ ตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง แบ่งพื้นที่เป็น 2 ส่วน คือ อาคารนอกและอาคารใน ทำให้เป็นอุปสรรคในการบริหารจัดการและการประสานงาน ตลอดจนการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน งบประมาณที่จัดสรรให้ไม่เพียงพอ วัสดุอุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ห้องสมุด ห้องพยาบาล ห้องแนะแนว ห้องโสตทัศนศึกษา โรงอาหาร ห้องประชุม ห้องฝึกงาน สำนักงาน ต้องมีจำนวน 2 ชุดและทำให้ห้องเรียนมีจำนวนไม่เพียงพอกับเกณฑ์มาตรฐาน เป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอน (โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง. 2546: 19) ส่งผลให้โรงเรียนมีการวางแผนพัฒนาโรงเรียนในด้านวัสดุอุปกรณ์อย่างเต็มที่ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

ดังที่ผลงานวิจัยของ ทิวา สุริยะ (2540 : บทคัดย่อ) กล่าวว่า แนวทางในการปรับปรุงงานอาคารสถานที่ของโรงเรียน คือ มีการจัดสร้างอาคารเรียนให้เพียงพอกับชั้นเรียน ใช้อาคารสถานที่ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์ต่อนักเรียน รวมทั้งการพัฒนาสภาพแวดล้อมของโรงเรียนดังที่ มโนพร รัชตะหิรัญ (2543: บทคัดย่อ) ได้กล่าวว่า บริเวณโรงเรียนควรได้รับการดูแลเอาใจใส่ ตกแต่งให้สวยงาม สะอาด เรียบร้อย ปลอดภัย บรรยากาศและสภาพแวดล้อมของโรงเรียนเอื้อต่อการเรียนการสอน สอดคล้องกับผลงานวิจัยของ ชลรัตน์ ชลมารค (2546: 153) ที่กล่าวไว้ว่า หากโรงเรียนได้มีการบำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพดี มั่นคง ทนทาน และปลอดภัย ก็ถือว่าประสบผลสำเร็จในการสร้างภาพลักษณ์ของโรงเรียนที่ดีอย่างหนึ่ง

2. การเปรียบเทียบภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง โดยรวมและรายด้าน ตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครองและครู มีผลการศึกษาค้นคว้าเป็นดังนี้

2.1 ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองด้านตามความคิดเห็นของนักเรียนช่วงชั้นที่ 3 และ 4 ทั้งโดยรวม และรายด้าน ไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก การที่โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ได้กำหนดวิสัยทัศน์ของโรงเรียนไว้ว่า "นักเรียนดี มีความรู้ คู่คุณธรรม คิดอย่างสร้างสรรค์ รู้เท่าทันเทคโนโลยี สานสัมพันธ์แหล่งเรียนรู้สู่ชุมชน "พร้อมทั้งกำหนดเป้าประสงค์ของโรงเรียนไว้ดังนี้" เพื่อให้ นักเรียน มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการ และเทคโนโลยี คิดอย่างสร้างสรรค์ มีคุณธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์" จากการกำหนดวิสัยทัศน์ และเป้าประสงค์ของโรงเรียน ทำให้ครูโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองมีทิศทางการจัดการเรียนการสอนในแนวทางเดียวกัน ทำให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทั้งในด้านความรู้ ทักษะชีวิต และการเป็นพลเมืองที่ดีอย่างหลากหลายรูปแบบ ทำให้นักเรียนไม่เกิดความรู้สึกแตกต่างในสิ่งที่ได้รับจากทางโรงเรียน

2.2 ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ตามความคิดเห็นของผู้ปกครองที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรีขึ้นไป โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง จัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยให้ผู้ปกครองทุกคนได้ร่วมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน ในการประชุมโดยเท่าเทียมกัน และนักเรียนส่วนใหญ่มาจากครอบครัวที่มีฐานะปานกลาง ผู้ปกครองมีความไว้วางใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้กับนักเรียน ทั้งด้านความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ทั้งจะเห็นได้จากนโยบายในการจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง คือ อบรมสั่งสอนให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข และเป็นที่ยอมรับของสังคม โดยใช้ระบบช่วยเหลือดูแลนักเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานโดยเน้นการเยี่ยมบ้านนักเรียน ประสานงานกับเครือข่ายผู้ปกครอง และอบรมสั่งสอนนักเรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรม รับผิดชอบสามารถช่วยเหลือตนเองได้ ทำให้ผู้ปกครองไม่เกิดความรู้สึกแตกต่างในภาพลักษณ์ด้านต่างๆ ของโรงเรียน (อรรพรรณ ไทยสวัสดิ์. 2549: บทสัมภาษณ์)

สอดคล้องกับผลงานวิจัยของบุญเสริม เสน่ห์นาค (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. 2546: 467) ที่กล่าวไว้ว่า การเล็งเห็นประโยชน์ คุณค่า ความสำคัญ และการมีทัศนคติที่ดีต่อ ภูมิปัญญาท้องถิ่นของพ่อแม่ และผู้ปกครองของนักเรียน จะมีผลต่อการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียน เกิดความรักและศรัทธา สนใจ และเล็งเล็งตามเอาใจใส่ต่อการเรียนรู้ของบุตรหลาน

2.3 ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองตามความคิดเห็นของครูที่มี ประสบการณ์ในการสอนต่างกันไม่แตกต่างกันทั้งโดยรวมและรายด้าน ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากครู ทุกคนมีความรักในสถานศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ ในแนวทางเดียวกันและจาก การกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าประสงค์ ของโรงเรียนทำให้ครูโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองมีทิศทาง ในการจัดการเรียนการสอนในแนวทางเดียวกัน อีกทั้งการที่ผู้บริหารมีความสามารถในการ พัฒนาโรงเรียน และประพัตติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ครูประพัตติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และครูดูแล เอาใจใส่นักเรียนดี ส่งผลต่อความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับ การที่โรงเรียน ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้อย่างสม่ำเสมอทำให้ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน (กัลยาณีย์ สิ้นสกุล. 2548: 5)

สอดคล้องกับงานวิจัยของเกียรติพงศ์ คำไทย (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. 2546: 451) ที่กล่าวว่า การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน จะทำให้ครูและบุคลากร เกิดความภูมิใจที่มีโอกาสที่มีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียนอย่างเต็มที่ทำให้เกิดความรู้สึกมี ความเป็นเจ้าของ และส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนต่อไป สิ่งเหล่านี้ ล้วนเป็นมูลเหตุที่ทำให้ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองในความคิดเห็นของครู ทำให้ครูที่มี ประสบการณ์ในการสอนต่างกันไม่เกิดความรู้สึกแตกต่างในภาพลักษณ์ด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน

2.4 ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองโดยรวม ตามความคิดเห็นของ นักเรียน ผู้ปกครอง และครูโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ และในรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05 อยู่ 3 ด้าน คือ ด้านบุคลากร ด้านนักเรียน ด้านวัสดุอุปกรณ์ และไม่แตกต่างกันอยู่ 1 ด้าน คือ ด้านกิจกรรม และ ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองโดยรวม ตามความคิดเห็น ของนักเรียนกับผู้ปกครอง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยความคิดเห็น ของผู้ปกครองสูงกว่านักเรียน ด้านบุคลากร ความคิดเห็นของนักเรียนกับครู แตกต่างกันอย่าง มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยความคิดเห็นของครูสูงกว่านักเรียน ด้านนักเรียน ความ คิดเห็นของนักเรียนกับครู แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยความคิดเห็น ของนักเรียนสูงกว่าครู และความคิดเห็นของผู้ปกครองกับครู แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทาง สถิติที่ระดับ .05 โดยความคิดเห็นของผู้ปกครองสูงกว่าครู ด้านวัสดุอุปกรณ์ ความคิดเห็นของ นักเรียน กับผู้ปกครอง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยความคิดเห็นของ ผู้ปกครองสูงกว่านักเรียน และความคิดเห็นของผู้ปกครอง กับครู แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ทางสถิติที่ระดับ .05 โดยความคิดเห็นของผู้ปกครองสูงกว่าครู ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก เจตคติของ บุคคล กลุ่มบุคคลที่มีต่อสถาบันหรือเป้าหมาย ความคาดหวังของบุคคลต่อบุคคล กรณีหรือสถาบัน

ที่มีต่อกรณีใดกรณีหนึ่ง ซึ่งสอดคล้องกับความเชื่อ ความรู้สึกของคนที่มีอยู่ สะท้อนความรู้สึกนึกคิดที่มีต่อกรณีหรือบุคคล หรือสถาบัน เพื่อคุณค่าเพิ่ม หรือความนิยมต่อสถาบัน บุคคลหรือกรณีเรื่องราวใดๆ (ประจวบ อินอ้อด. 2527: 27)

ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ สุวรรณา แซ่เฮ้ง (2542: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาภาพลักษณ์คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตามทัศนะของอาจารย์และนิสิตคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พบว่า ทัศนะของนิสิตที่มีต่อภาพลักษณ์คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในแต่ละด้านและโดยรวมแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และ สอดคล้องกับผลงานวิจัยของ มะลิวัลย์ ศิริวรรณ (2542: บทคัดย่อ) ที่ได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาพลักษณ์และการให้บริการแก่ชุมชนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12 พบว่า เมื่อเปรียบเทียบภาพลักษณ์และการให้บริการแก่ชุมชนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12 โดยจำแนกตามสถานภาพ พบว่าแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ทั้งนี้อาจเนื่องจาก บุคคลที่มีสถานภาพแตกต่างกันได้รับประสบการณ์การตรงที่ได้รับรู้แตกต่างกัน ย่อมส่งผลต่อความคิดเห็นของบุคคลต่อสิ่งต่างๆ แตกต่างกัน ดังที่ อัญชลี ลีสวรรค์ (ภาควิชาการประชาสัมพันธ์. 2542: 145) ที่กล่าวไว้ว่า ประสบการณ์ตรงมีผลต่อความเชื่อด้านประสิทธิภาพของบุคคล

ดังนั้น ผู้วิจัยคิดว่าโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองต้องรู้จักตนเอง โดยโรงเรียนจะต้องสำรวจภาพลักษณ์ในปัจจุบันของโรงเรียนว่าเป็นอย่างไร ภาพลักษณ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นคืออะไร ควรมีการสำรวจความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาทุกฝ่าย เช่น ฝ่ายบริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักการภารโรง นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน ฯลฯ ว่ามีความต้องการที่จะพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพด้านใดของโรงเรียนบ้าง และร่วมกันวางแผนปรับปรุงพัฒนาคุณภาพในด้านที่ต้องการให้เห็นผลเป็นรูปธรรม ดังที่ ณรงค์ ณ ลำพูน ; และ เพ็ชร ฐปวิเชตร (2546: คำนำ) กล่าวไว้ว่า ในศตวรรษที่ 21 องค์การทุกองค์การต้องปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการซึ่งเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงได้ยาก โดยเฉพาะในองค์การทางการศึกษา เช่น โรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย ล้วนต้องปรับเปลี่ยนวิธีดำเนินงานโดยพยายามอย่างยิ่งยวด ในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพทุกด้าน เพราะคุณภาพจะสะท้อนให้เห็นภาพลักษณ์ของความอยู่รอดของกิจการ รวมทั้งศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนความก้าวหน้าอย่างยั่งยืนขององค์การ สอดคล้องกับ กรีกอร์ และ วิชแมน. 1991: 1 – 8 ; (ชลรัตน์ ชลมารค. 2546: 152 ; อ้างอิงจาก Gregory; & Whiechmann. 1991: 1 – 8) ที่กล่าวว่า กลยุทธ์ในการสร้างภาพลักษณ์ให้ประสบความสำเร็จ จะต้องสร้างให้ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายยอมรับและเห็นด้วย อันเป็นผลที่จะทำให้สถาบันเป็นที่น่าเชื่อถือ

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะเพื่อการนำผลการวิจัยไปใช้

1. โรงเรียนควรมีการสำรวจภาพลักษณ์ในปัจจุบันของโรงเรียนว่า เป็นอย่างไร ภาพลักษณ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นคืออะไร และสำรวจความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาทุกฝ่าย เช่น ฝ่ายบริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักการภารโรง นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน ฯลฯ ว่ามีความต้องการที่จะพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพด้านใดของโรงเรียนบ้าง และร่วมกันวางแผนปรับปรุงพัฒนาคุณภาพในด้านที่ต้องการให้เห็นผลเป็นรูปธรรม

2. จากผลการวิจัยพบว่า ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองในด้านวัสดุอุปกรณ์ อยู่ในระดับปานกลาง ดังนั้นโรงเรียนจึงควรกำหนดแนวทางการพัฒนาภาพลักษณ์โรงเรียนด้านวัสดุอุปกรณ์ ด้วยการวางแผนพัฒนาวัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ส่งผลต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรมีการศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของโรงเรียนในเชิงบวก

2. ควรมีการศึกษาเปรียบเทียบกายลักษณ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษาที่อยู่ในชุมชนเดียวกัน ตามความคิดเห็นของนักเรียน ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อศึกษาความแตกต่างของภาพลักษณ์โรงเรียน

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2545). คำชี้แจงประกอบพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์กรมการศาสนา.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล. กรุงเทพฯ: กระทรวงฯ.
- กองบรรณาธิการ. (2548, กุมภาพันธ์). หวันแพรนไซส์โรงเรียนดังคุณภาพด้อย. *สานปฏิรูป*. 7(82): 55.
- กัลยาณีย์ สีนสกุล. (2548). ธาตุทองสัมพันธ์ ภาคเรียนที่ 1. กรุงเทพฯ: สุพีเรียพรีนติ้ง.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2545). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545. กรุงเทพฯ: พริกหวานกราฟฟิค.
- จันทราณี สงวนนาม. (2545). ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษา. กรุงเทพฯ: บั๊ค พอยท์.
- จันทิมา รัชนิวงศ์. (2547). การศึกษาการบริหารการจัดการห้องสมุดโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย ในการสนับสนุนการเรียนการสอน. สารนิพนธ์ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- จิตลาวัฒน์ บุณนาค. (2539). ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเอกชนตามความคิดเห็นของ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย. วิทยานิพนธ์ นศ.ม. (การสื่อสารมวลชน). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ถ่ายเอกสาร.
- จิราภรณ์ สีขาว. (2536). ภาพลักษณ์สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษาตามการรับรู้ของผู้บริหารการศึกษาระดับสูง. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (บริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ถ่ายเอกสาร.
- ชลรัตน์ ชลมารค. (2546). ภาพลักษณ์โรงเรียนเอกชนในจังหวัดชลบุรี ตามการรับรู้ของผู้ปกครอง. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (บริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ถ่ายเอกสาร.
- ณรงค์ ณ ลำพูน; และ เพ็ชรี รูปวิเชตร. (2546). การบริหารจัดการคุณภาพโดยรวม. เชียงใหม่. เชียงใหม่โรงพิมพ์แสงศิลป์.
- ทิวา สุริยะ. (2540). การบริหารงานอาคารสถานที่ของโรงเรียนดีเด่น สังกัดสำนักงาน การประถมศึกษา จังหวัดเชียงราย. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. (บริหารการศึกษา). เชียงใหม่ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. ถ่ายเอกสาร.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. (2540). การประชาสัมพันธ์โรงเรียน. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

- นวลทิพย์ อรุณศรี. (2539). การศึกษากลยุทธ์การรับเข้าศึกษาสาขาวิชาชีพพยาบาล ของสถาบันอุดมศึกษาสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (บริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ถ่ายเอกสาร.
- นิตยา บัวชัย. (2539). ภาพลักษณ์ของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าทั้ง ภาพลักษณ์ในปัจจุบันและที่คาดหวัง. วิทยานิพนธ์ อ.ม. (บรรณารักษ์ศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ถ่ายเอกสาร.
- บุญเกื้อ คอระหาเวช. (2537). การประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ: เอส อาร์ พรินติ้ง.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2545). การวิจัยเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ: สุริยาสาสน์.
- ปฐมพงศ์ ศุภเลิศ. (2548, มีนาคม). ทำอย่างไรจึงจะจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็น ศูนย์กลางอย่างแท้จริง. วิทยาสาร. 104(2): 30.
- ประจวบ อินอืด. (2537). การบริหารงานประชาสัมพันธ์. ใน เอกสารการสอนชุดวิชา. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ปราวีณยา สุวรรณณัฐโชติ. (2541). สภาพการเปลี่ยนแปลงภายในโรงเรียนจากการนำ กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (บริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ถ่ายเอกสาร.
- พยุหศักดิ์ จันทรสรินทร์. (2543). การพัฒนารูปแบบความร่วมมือระหว่างโรงเรียนมัธยมศึกษา กับ สถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (บริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ถ่ายเอกสาร.
- พร รุ่งนเวช. (2547). แนวดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา สพท.กทม.1. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ หจก. เจเอ็นที.
- พรทิพย์ พิมพ์สินธุ์. (2545). การวิจัยเพื่อการประชาสัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ประกายพิมพ์.
- พรนพ พุกกะพันธุ์. (2544). ภาวะผู้นำและการจูงใจ. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จามจุรีโปรดักท์.
- พรรณี นิลสิทธิ์. (2548). การศึกษาสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานการเงินและการบัญชี ในโรงเรียนประถมศึกษา กลุ่มสำนักงานเขตที่ 5 สังกัดกรุงเทพมหานคร. สารนิพนธ์ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- ภาควิชาการประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (2542ก). หลักการ ประชาสัมพันธ์ขั้นสูง. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ปิญโญ สาร. (2526). หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ: cursalaadpraw.
- มโนพร รัชตะศิริ. (2543). ภาพลักษณ์ของโรงเรียนพาณิชย์การ จรัสสินทวงศ์ ในสายตา ผู้ปกครอง. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต. กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

- มะลิวัลย์ ศิริวรรณ. (2542). ความสัมพันธ์ระหว่างภาพลักษณ์และการให้บริการแก่ชุมชน ของ
โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12. วิทยานิพนธ์ กศ.ม.
(การบริหารการศึกษา). ชลบุรี: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา. ถ่ายเอกสาร.
- เมตต์ เมตต์การุณจิต. (2547). การบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม. กรุงเทพฯ:
บุ๊ค พอยท์.
- รัชพล คชชารุ่งโรจน์. (2548). คิดทำที่หลากหลาย กลยุทธ์การบริหารจัดการ โรงเรียน
ทันสมัย. กรุงเทพฯ: บริษัทด้านสุขภาพการพิมพ์.
- รัฐพงศ์ บุญญาวัตร. (2547, 7 ธันวาคม). ปันความคิด. ข่าวสด. หน้า 15.
- รัตนาวดี ศิริทองถาวร. (2546). การประชาสัมพันธ์ธุรกิจ. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่ง
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง. (2546). บริหารทั่วไป. กรุงเทพฯ: โรงเรียนฯ.
- (2547ก). บริหารทั่วไป. กรุงเทพฯ: โรงเรียนฯ.
- (2547ข). คู่มือครู. กรุงเทพฯ: โรงเรียนฯ.
- (2547ค). คู่มือนักเรียน. กรุงเทพฯ: โรงเรียนฯ.
- (2547 ง). ธรรมเนียมโรงเรียน. กรุงเทพฯ: โรงเรียนฯ.
- (2548). บริหารทั่วไป. กรุงเทพฯ: โรงเรียนฯ.
- ลักษณะ สตะเวทิน. (2542). หลักการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ: เฟื่องฟ้าการพิมพ์.
- วสันต์ ชนวัฒน์. (2544). ภาพลักษณ์โรงเรียนเอกชน ประเภทอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาเอกชนเขตการศึกษาที่ 11. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
ปริญญาโท กศ.ม. (การบริหารการศึกษา). มหาสารคาม: บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. ถ่ายเอกสาร.
- วิกัญญา เจนสุริยะกุล. (2544). การศึกษาลักษณะการรับรู้ภาพลักษณ์โลกรอบตัวอย่างถูกต้อง
ของนักเทคโนโลยีการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย.
วิทยานิพนธ์ ค.ม. (การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย. ถ่ายเอกสาร.
- วิจิตร อวระกุล. (2534). เทคนิคการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ: โอ เอส พริ้นติ้ง เฮาส์ จำกัด.
- วิเชียร เกตุสิงห์. (2538, กุมภาพันธ์ – มีนาคม). ค่าเฉลี่ยกับการแปลความหมาย : เรื่องง่าย ๆ
ที่บางครั้งก็พลาดได้. ข่าวสารการวิจัยการศึกษา. 18(3): 8 – 11.
- วิลพรพรรณ อาภาเวท. (2546). การวางแผนการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ: บุ๊ค พอยท์.
- วิรัช ลภีรัตนกุล. (2542). นักประชาสัมพันธ์กับงานประชาสัมพันธ์ในเชิงปฏิบัติยุคสารสนเทศ.
กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- (2546). การประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วิโรจน์ สารรัตน์; และ อัญชลี สารรัตน์. (2545). ปัจจัยทางการบริหารกับความเป็นองค์การ
แห่งการเรียนรู้. กรุงเทพฯ: ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทิพย์วิสุทธิ.

- วิไล ตั้งจิตสมคิด. (2544). การศึกษาและความเป็นครูไทย. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
- วีรวัฒน์ อุทัยรัตน์. (2546, กุมภาพันธ์). ไทยแลนด์เอ็ดดูเคชั่น. 3(27): 32 – 33.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2547). แนวทางการดำเนินงานโรงเรียน
วิถีพุทธ. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา. (2543). ระเบียบข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา. (2545). ระเบียบข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา. (2547ก). พระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภา
ลาดพร้าว.
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา. (2547ข). ครูดีผู้พัฒนา
ทรัพยากรมนุษย์ของชาติ. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2546). การประชุมทางวิชาการ เรื่อง การวิจัยทาง
การบริหารการศึกษา. หน้า 43.
- . (2546). การประชุมทางวิชาการเรื่อง การวิจัยทางการบริหารการศึกษา. หน้า 467.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2544). แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ฉบับที่เก้า พ.ศ. 2545 – 2549. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- สุรัฐ ศิลปอนันต์. (2545). กระบวนการปฏิรูปโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ. กรุงเทพฯ: ที เจ เจ.
- สุวรรณ แสงแจ้ง. (2542). ภาพลักษณ์คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตามทัศนะ
ของอาจารย์และนิสิตคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ปรินูญานพนธ์
ก ศ.ม. (การอุดมศึกษา). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
ถ่ายเอกสาร.
- สุรศักดิ์ ปานเฮ. (2543). ผู้บริหารกับการสร้างคุณภาพโรงเรียนสู่ความเป็นเลิศ.
วารสารวิชาการ. 3(10): 12.
- เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์. (2522). พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
- เสรี วงษ์มณฑา. (2542). การประชาสัมพันธ์: ทฤษฎีและการปฏิบัติ. กรุงเทพฯ: บริษัท
ธีระฟิล์มและไซเท็กส์.
- . (2546). สื่อประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ: ธนัชการพิมพ์.
- อรรพรรณ ไทยสวัสดิ์. (2549, 10 มีนาคม). สัมภาษณ์โดย ภัทธิดา ยะสวัสดิ์ ที่โรงเรียนมัธยม
วัดธาตุทอง.
- อลิศรา เจริญวานิช. (2544). การประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- อัปษรศรี ปลอดเปลี่ยว. (2543). การประชาสัมพันธ์โรงเรียน. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

- อารยา วรณประเสริฐ. (2542). *ภาพลักษณ์ของประเทศไทยในสายตานักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ*. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. (การสื่อสารมวลชน). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ถ่ายเอกสาร.
- อารี พันธุ์ณี. (2542). *จิตวิทยาการเรียนการสอน*. กรุงเทพฯ: บริษัทเลิฟแอนด์ลิฟเพรส จำกัด.
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. (2523). *หลักบริหารการศึกษาทั่วไป*. กรุงเทพฯ: อนงค์ศิลปการพิมพ์.
- เอกรินทร์ สีมหาศาล. (2545). *กระบวนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา : แนวคิดสู่การปฏิบัติ*. กรุงเทพฯ: บัณฑิต พอยท์.
- Berneys, L. Edward. (1961). *Your Future in Public Relations*. New York: Richard Rosen Press, Inc.
- Gregory, R. Jame. (1991). With Wiechmann Jack G. *Marketing Corporate Image*. Illinois: NTC Publishing Group.
- Hargens, M. Donna. (2005). An Exploratory Study of the Impact of the Organization on He Retention of High School Teachers. *Dissertation Abstracts International*. 66(09): 222.
- Jeffkins, Frank. (1977). *Planned , Press and Public Relations*. London: International Textbook Company.
- Krejcie, V. Robert; & Daryle, W. Morgan. (1970). Determinaning Sample Size for Research Activity. *Journal of Educational and Psychological Measurement*. 13(3): 607 – 610.
- Laura, Newland Hill; & Candace, White. (2000, September). Public Relation Practitioners' Perception of the World Wide Web as a Communications Tool. *Dissertation Abstracts International*. 26(01): 31 – 51.
- Lee, Ki – Chul. (2002, July). Reforming the Korean Church for Growth : New Integrative Models of the Image of Renewal Strategy for the Twenty-first Century (Korean Text). *Dissertation Abstracts International*. 63(01): 225.
- Shroyer, F. Guy. (1999, March). United States policy toward Nicaragua under the Reagan Administration : An image theoretical analysis. *Dissertation Abstracts International*. 59(09): 3639.
- Westerband, Garcia Nancy. (2005, September). A comparison of teachers' and administrators' perceptions of the characteristics of effective alternative New York City public high schools. *Dissertation Abstracts International*. 66(03): 857.

- Wiechmann, G. Jack. (1991). *Marketing Corporate image*. Illinois: NTC Publishing Group.
- Zuehlke, T. Julie. (1996, August). Managing Public Relations Using MGGO : a Model for Action Planning in Community Organizations. *Dissertation Abstracts International*. 57(02): 500.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

สำหรับนักเรียนผู้ปกครองและครู

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง

คำชี้แจง

1. การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบภาพลักษณ์ของโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านกิจกรรม บุคลากร นักเรียน และวัสดุอุปกรณ์ ตามทัศนะของนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และครูโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ผลการศึกษาในครั้งนี้จะนำมาใช้เป็นข้อมูลในการศึกษา แก้ปัญหา ปรับปรุง พัฒนาและเป็นแนวทางในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่สถานศึกษา ตลอดจนนำมาเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนให้ได้รับความเชื่อถือ การยอมรับ ศรัทธาจากนักเรียน ผู้ปกครอง ครู ชุมชน และสังคมทั่วไป แบบสอบถามนี้สำหรับนักเรียน ผู้ปกครองและครูโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2548

2. แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และครูโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง เกี่ยวกับภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทองใน 4 ด้าน ได้แก่ กิจกรรม บุคลากร นักเรียนและวัสดุอุปกรณ์

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติมและข้อเสนอแนะ

3. แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการศึกษาวิจัยเท่านั้น

4. โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความคิดเห็นของท่านที่ท่านคิดว่า เป็นสภาพจริง ผู้วิจัยจะประมวลผลและเสนอผลข้อมูลการตอบในภาพรวม คำตอบของท่านไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อท่านเป็นส่วนตัว

นางภัทริรา ยะสวัสดิ์

แบบสอบถาม

เรื่อง ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ตามความเป็นจริง และถ้าท่านเป็นครู
โปรดระบุจำนวนปีของประสบการณ์ในการสอนของท่าน

1. สถานภาพของผู้ตอบ

1.1 ☐ นักเรียน

1.1.1 ระดับช่วงชั้น

1.1.1.1 ☐ ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1 – 3)

1.1.1.2 ☐ ช่วงชั้นที่ 4 (ม.4 – 6)

1.2 ☐ ผู้ปกครอง

1.2.1 วุฒิการศึกษา

1.2.1 ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี

1.2.2 ☐ ปริญญาตรีขึ้นไป

1.3 ☐ ครู

1.3.1 ☐ ประสบการณ์ในการสอน ปี

(เศษของปีที่เท่ากับหรือมากกว่า 6 เดือน โปรดนับเป็น 1 ปี)

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง และครูโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ที่มีต่อ
ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง

คำชี้แจง : โปรดพิจารณาและให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อความภาพลักษณ์ของโรงเรียนมัธยม
วัดธาตุทองต่อไปนี้แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง มากที่สุด มาก ปานกลาง
น้อย น้อยที่สุด หรือ ไม่มีความเห็น เพียงช่องเดียว ดังตัวอย่าง

ข้อที่	ภาพลักษณ์โรงเรียน	ระดับความคิดเห็น					
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีความเห็น
1	บรรยากาศของโรงเรียนมีความเป็นกันเอง		✓				
2	การบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ	✓					

จากตัวอย่าง แสดงว่า ผู้ตอบข้อ 1. มีความเห็นว่าบรรยากาศภายในโรงเรียนมีความเป็นกันเอง ในระดับมาก และผู้ตอบข้อ 2. มีความเห็นว่าการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ ในระดับมากที่สุด

ข้อที่	ภาพลักษณ์โรงเรียน	ระดับความคิดเห็น					
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีความคิดเห็น
	ด้านกิจกรรม						
1	กิจกรรมโครงการพี่สอนน้องช่วยส่งเสริมความสามารถทางวิชาการให้นักเรียน						
2	กิจกรรมการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียนมีความเหมาะสม						
3	กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ช่วยให้นักเรียนเข้าใจระเบียบ ข้อบังคับ และวิถีดำเนินชีวิตในโรงเรียน						
4	การจัดส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาต่างๆ ช่วยพัฒนาความสามารถของนักเรียน						
5	การจัดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติดและโรคเอดส์ช่วยเสริมความรู้ความเข้าใจ โทษพิษภัยของยาเสพติดและโรคเอดส์ให้กับนักเรียน						
6	การประสานงานของโรงเรียนกับผู้ปกครองนักเรียนทำให้เกิดความเข้าใจ มีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน						
7	การจัดกิจกรรมช่วยเหลือดูแลนักเรียนที่มีปัญหาช่วยแก้ปัญหาให้นักเรียน						
8	การจัดส่งนักเรียนไปร่วมแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน ส่งเสริมความสามัคคีระหว่างนักเรียน						
9	การที่โรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางศาสนาของวัดธาตุทองอย่างสม่ำเสมอ เป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง บ้าน วัด โรงเรียน						
10	การจัดดนตรี และการแสดงในวันสำคัญ และงานเทศกาลที่ชุมชนจัดขึ้น ทำให้นักเรียนเป็นประจักษ์						
11	การประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ						

ข้อที่	ภาพลักษณ์โรงเรียน	ระดับความคิดเห็น					
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีความคิดเห็น
1	ด้านบุคลากร ผู้บริหารโรงเรียนมีความสามารถในการพัฒนาโรงเรียน						
2	ผู้บริหารโรงเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี						
3	ผู้บริหารโรงเรียนประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี						
4	ครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี						
5	ครูดูแลเอาใจใส่นักเรียน						
6	ครูนำสื่อเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน						
7	ครูมีมนุษยสัมพันธ์ให้การต้อนรับผู้ปกครองที่มาติดต่อ						
	ด้านนักเรียน						
1	นักเรียนมีกิริยามารยาทเหมาะสม						
2	นักเรียนมีระเบียบวินัย						
3	นักเรียนรักการอ่าน						
4	นักเรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร						
5	นักเรียนมีความสามารถในการศึกษาค้นคว้า (สามารถให้ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อเทคโนโลยี)						
6	นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้						
7	นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี						
8	นักเรียนมีความรักสามัคคีในหมู่คณะ						
9	นักเรียนมีความรักและภาคภูมิใจในโรงเรียน						
10	นักเรียนมีความสามารถด้านวิชาการ						
11	นักเรียนมีความสามารถด้านศิลปะ						
12	นักเรียนมีความสามารถด้านดนตรี						
13	นักเรียนมีความสามารถด้านกีฬา						

ข้อที่	ภาพลักษณ์โรงเรียน	ระดับความคิดเห็น					
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีความคิดเห็น
1	ด้านวัสดุอุปกรณ์ อาคารเรียนปลอดภัย มั่นคง แข็งแรง						
2	ห้องทำงานของครูและหน่วยงานต่างๆ เป็น ระเบียบเอื้อต่อการบริการ						
3	ห้องเรียนมีแสงสว่างเพียงพอ						
4	โต๊ะ เก้าอี้ ในห้องเรียนมีสภาพดีเพียงพอกับการ ใช้งาน						
5	คอมพิวเตอร์มีเพียงพอกับการใช้ในการเรียนของ นักเรียน						
6	ห้องปฏิบัติการทางภาษามีความทันสมัย						
7	ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์มีความทันสมัย						
8	ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ศึกษาค้นคว้าที่ดี						
9	อาหารในโรงเรียนปลอดภัย						
10	โรงอาหารถูกสุขลักษณะ มีโต๊ะ เก้าอี้ เหมาะสม เพียงพอกับการนั่งรับประทานอาหารของนักเรียน						
11	น้ำดื่ม น้ำใช้ ของโรงเรียนสะอาดมีบริการเพียงพอ						
12	ห้องน้ำ ห้องส้วม สะอาด แยกชายหญิง						

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

โปรดเขียนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง
ตามความคิดเห็นของท่านในที่ว่างข้างล่างนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณที่ท่านช่วยกรุณาสละเวลาตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก ข

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือ

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือ

รองศาสตราจารย์ ดร.พิมลพรรณ ประเสริฐวงศ์ เรพเพอร์	คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ กลิ่นกุหลาบ	อาจารย์ภาควิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พวงรัตน์ เกสรแพทย์	อาจารย์ภาควิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ดร.ลัดดา ผลวัฒนะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีวิกรณ์
อาจารย์วิกรม ชุ่มสาย ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการ โรงเรียนกุนนทีรุทธารามวิทยาคม

ภาคผนวก ค

ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน
ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ด้านต่างๆ

ตาราง 16 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง
ด้านกิจกรรม ตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู จำแนกตามรายชื่อ

ข้อ ที่	ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ด้านกิจกรรม	ความคิดเห็น								
		นักเรียน (n = 319)			ผู้ปกครอง (n = 319)			ครู (n = 70)		
		$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
1.	กิจกรรมโครงการพี่สอนน้องช่วยส่งเสริม ความสามารถทางวิชาการให้นักเรียน	3.95	.83	มาก	3.87	.84	มาก	3.67	.70	มาก
2.	กิจกรรมการศึกษาแหล่งเรียนรู้ ภายนอกโรงเรียนมีความเหมาะสม	3.74	.85	มาก	3.72	.81	มาก	3.70	.67	มาก
3.	กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ช่วยให้นักเรียน เข้าใจระเบียบ ข้อบังคับ และวิถีดำเนินชีวิตใน โรงเรียน	3.69	.88	มาก	3.80	.74	มาก	3.96	.73	มาก
4.	การจัดส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการ กับสถาบันการศึกษาต่างๆ ช่วยพัฒนา ความสามารถของนักเรียน	3.65	.89	มาก	3.78	.89	มาก	3.87	.78	มาก
5.	การจัดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติดและโรคเอดส์ ช่วยเสริมความรู้ความเข้าใจโทษ พิษภัยของยา เสพติดและโรคเอดส์ให้กับนักเรียน	3.77	.86	มาก	3.94	.83	มาก	4.11	.65	มาก
6.	การประสานงานของโรงเรียนกับผู้ปกครอง นักเรียนทำให้เกิดความเข้าใจ มีสัมพันธภาพที่ดี ต่อกัน	3.67	.88	มาก	3.81	.81	มาก	3.86	.75	มาก
7.	การจัดกิจกรรมช่วยเหลือดูแลนักเรียน ที่มีปัญหา ช่วยแก้ปัญหาให้นักเรียน	3.56	.89	มาก	3.70	.86	มาก	3.79	.72	มาก
8.	การจัดส่งนักเรียนไปร่วมแข่งขันกีฬาระหว่าง โรงเรียน ส่งเสริมความสามัคคีระหว่างนักเรียน	3.78	.90	มาก	3.68	.85	มาก	3.80	.79	มาก
9.	การที่โรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางศาสนา ของวัดธาตุทองอย่างสม่ำเสมอ เป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง บ้าน วัด โรงเรียน	3.89	.79	มาก	3.94	.80	มาก	4.13	.76	มาก
10.	การจัดดนตรีและการแสดงในวันสำคัญ และ งานเทศกาลที่ชุมชนจัดขึ้นทำให้ความสามารถ ของนักเรียนเป็นประจักษ์	3.84	.88	มาก	3.92	.80	มาก	4.10	.80	มาก
11.	การประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียนมี ประสิทธิภาพ	3.58	.95	มาก	3.69	.88	มาก	3.61	.75	มาก
	รวม	3.73	.57	มาก	3.80	.49	มาก	3.87	.50	มาก

ตาราง 17 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง
ด้านบุคลากร ตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง และครูจำแนกตามรายชื่อ

ข้อที่	ภาพลักษณ์โรงเรียน มัธยมวัดธาตุทอง ด้านบุคลากร	ความคิดเห็น								
		นักเรียน			ผู้ปกครอง			ครู		
		$\bar{X}$	S.D.	มาก	$\bar{X}$	S.D.	มาก	$\bar{X}$	S.D.	มาก
1.	ผู้บริหารโรงเรียนมีความสามารถ ในการพัฒนาโรงเรียน	3.88	.91	มาก	3.92	.85	มาก	4.19	.73	มาก
2.	ผู้บริหารโรงเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	3.81	.89	มาก	3.95	.83	มาก	4.29	.66	มาก
3.	ผู้บริหารโรงเรียนประพฤติตนเป็น แบบอย่างที่ดี	3.82	.91	มาก	3.93	.83	มาก	4.26	.70	มาก
4.	ครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	3.88	.83	มาก	3.95	.84	มาก	4.11	.75	มาก
5.	ครูดูแลเอาใจใส่นักเรียน	3.73	.90	มาก	3.85	.84	มาก	3.93	.64	มาก
6.	ครูนำสื่อเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการ เรียนการสอน	3.79	.89	มาก	3.83	.91	มาก	3.93	.62	มาก
7.	ครูมีมนุษยสัมพันธ์ให้การต้อนรับ ผู้ปกครองที่มาติดต่อ	3.66	.92	มาก	3.89	.84	มาก	3.70	.69	มาก
	รวม	3.78	.67	มาก	3.90	.60	มาก	4.06	.51	มาก

ตาราง 18 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง
ด้านนักเรียนตามความคิดเห็น ของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู จำแนกตามรายชื่อ

ข้อ ที่	ภาพลักษณ์โรงเรียน มัธยมวัดธาตุทองด้านนักเรียน	ความคิดเห็น								
		นักเรียน			ผู้ปกครอง			ครู		
		$\bar{X}$	S.D.	มาก	$\bar{X}$	S.D.	มาก	$\bar{X}$	S.D.	มาก
1.	นักเรียนมีกิจกรรมายาทเหมาะสม	3.42	.97	ปาน กลาง	3.61	.83	มาก	2.87	.76	ปาน กลาง
2.	นักเรียนมีระเบียบวินัย	3.38	.96	ปาน กลาง	3.49	.81	ปาน กลาง	2.83	.76	ปาน กลาง
3.	นักเรียนรักการอ่าน	3.38	.98	ปาน กลาง	3.50	.86	มาก	2.97	.64	ปาน กลาง
4.	นักเรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร	3.52	.94	มาก	3.60	.88	มาก	3.09	.65	ปาน กลาง
5.	นักเรียนมีความสามารถในการศึกษาค้นคว้า(สามารถใช้ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อเทคโนโลยี)	3.64	.89	มาก	3.68	.89	มาก	3.17	.70	ปาน กลาง
6.	นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	3.79	.84	มาก	3.76	.80	มาก	3.61	.73	มาก
7.	นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	3.79	.85	มาก	3.79	.82	มาก	3.59	.60	มาก
8.	นักเรียนมีความรักสามัคคีในหมู่คณะ	3.69	.87	มาก	3.82	.77	มาก	3.54	.63	มาก
9.	นักเรียนมีความรักและภาคภูมิใจในโรงเรียน	3.71	.90	มาก	3.89	.84	มาก	3.49	.65	ปาน กลาง
10.	นักเรียนมีความสามารถด้านวิชาการ	3.50	.88	มาก	3.59	.81	มาก	3.16	.61	ปาน กลาง
11.	นักเรียนมีความสามารถด้านศิลปะ	3.50	.94	มาก	3.59	.91	มาก	3.79	.70	มาก
12.	นักเรียนมีความสามารถด้านดนตรี	3.58	.96	มาก	3.62	.95	มาก	3.70	.64	มาก
13.	นักเรียนมีความสามารถด้านกีฬา	3.71	.87	มาก	3.72	.91	มาก	3.67	.65	มาก
	รวม	3.58	.64	มาก	3.66	.55	มาก	3.34	.45	ปาน กลาง

ตาราง 19 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง
ด้านวัสดุอุปกรณ์ ตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครองและครู จำแนกตามรายชื่อ

ข้อที่	ภาพลักษณ์โรงเรียน มัธยมวัดธาตุทองด้านวัสดุอุปกรณ์	ความคิดเห็น								
		นักเรียน			ผู้ปกครอง			ครู		
		$\bar{X}$	S.D.	มาก	$\bar{X}$	S.D.	มาก	$\bar{X}$	S.D.	มาก
1.	อาคารเรียนปลอดภัย มั่นคง แข็งแรง	3.72	.87	มาก	3.74	.84	มาก	3.64	.64	มาก
2.	ห้องทำงานของครูและหน่วยงาน ต่างๆ เป็นระเบียบ เอื้อต่อการ บริการ	3.54	.93	มาก	3.73	.81	มาก	3.14	.98	ปาน กลาง
3.	ห้องเรียนมีแสงสว่างเพียงพอ	3.60	.88	มาก	3.65	.89	มาก	3.41	.83	ปาน กลาง
4.	โต๊ะ เก้าอี้ ในห้องเรียนมีสภาพดี เพียงพอกับการใช้งาน	3.25	1.08	ปาน	3.51	1.04	มาก	2.91	.90	ปาน กลาง
5.	คอมพิวเตอร์มีเพียงพอกับการใช้ใน การเรียนของนักเรียน	3.44	1.14	ปาน	3.68	1.06	มาก	3.49	.79	ปาน กลาง
6.	ห้องปฏิบัติการทางภาษามีความ ทันสมัย	3.26	1.00	ปาน	3.65	.88	มาก	3.24	.84	ปาน กลาง
7.	ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์มีความ ทันสมัย	3.28	.97	ปาน	3.59	.91	มาก	3.13	.68	ปาน กลาง
8.	ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้าที่ดี	3.54	.92	มาก	3.83	.88	มาก	3.51	.68	มาก
9.	อาหารในโรงเรียนปลอดภัย	3.47	.91	ปาน	3.73	.86	มาก	3.57	.69	มาก
10.	โรงอาหารถูกสุขลักษณะ มีโต๊ะ เก้าอี้ เหมาะสมเพียงพอกับการนั่ง รับประทานอาหารของนักเรียน	3.42	.96	ปาน	3.67	.91	มาก	3.57	.73	มาก
11.	น้ำดื่ม น้ำใช้ ของโรงเรียนสะอาด มี บริการเพียงพอ	3.43	1.00	ปาน	3.53	.94	มาก	3.26	.83	ปาน กลาง
12.	ห้องน้ำ ห้องส้วม สะอาดแยกชาย หญิง	3.36	1.12	ปาน	3.45	1.04	ปาน	3.37	.85	ปาน กลาง
	รวม	3.44	.66	ปาน	3.65	.64	มาก	3.35	.53	ปาน

ตาราง 20 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง
ด้านกิจกรรม ตามความคิดเห็นของนักเรียนจำแนกตามช่วงชั้นและรายชื่อ

ข้อ ที่	ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ด้านกิจกรรม	ช่วงชั้นที่ 3 (n = 228)		ช่วงชั้นที่ 4 (n = 91)		รวม	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
1.	กิจกรรมโครงการที่สอนน้องช่วยส่งเสริม ความสามารถทางวิชาการให้นักเรียน	4.00	.80	3.80	.88	3.95	.83
2.	กิจกรรมการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียนมี ความเหมาะสม	3.79	.84	3.60	.86	3.74	.85
3.	กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ช่วยให้นักเรียน เข้าใจระเบียบ ข้อบังคับ และวิถีดำเนินชีวิตใน โรงเรียน	3.67	.89	3.75	.85	3.69	.88
4.	การจัดส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการกับ สถาบัน การศึกษาต่างๆ ช่วยพัฒนาความสามารถ ของนักเรียน	3.62	.88	3.73	.93	3.65	.89
5.	การจัดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติดและโรคเอดส์ช่วย เสริมความรู้ความเข้าใจโทษ พิษภัยของยาเสพติด และโรคเอดส์ให้กับนักเรียน	3.73	.87	3.87	.84	3.77	.86
6.	การประสานงานของโรงเรียนกับผู้ปกครอง นักเรียนทำให้เกิดความเข้าใจ มีสัมพันธภาพที่ดี ต่อกัน	3.71	.89	3.59	.86	3.67	.88
7.	การจัดกิจกรรมช่วยเหลือดูแลนักเรียนที่มีปัญหา ช่วยแก้ปัญหาให้นักเรียน	3.60	.87	3.47	.94	3.56	.89
8.	การจัดส่งนักเรียนไปร่วมแข่งขันกีฬาระหว่าง โรงเรียน ส่งเสริมความสามัคคีระหว่างนักเรียน	3.74	.92	3.85	.85	3.78	.90
9.	การที่โรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางศาสนา ของวัดธาตุทองอย่างสม่ำเสมอเป็นการสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง บ้าน วัด โรงเรียน	3.97	.77	3.70	.80	3.89	.79
10.	การจัดดนตรีและการแสดงในวันสำคัญ และงาน เทศกาลที่ชุมชนจัดขึ้นทำให้ความสามารถของ นักเรียนเป็นประจักษ์	3.87	.85	3.77	.96	3.84	.88
11.	การประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียนมี ประสิทธิภาพ	3.70	.91	3.27	.98	3.58	.95
	รวม	3.76	.56	3.67	.59	3.73	.57

ตาราง 21 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง
ด้านบุคลากร ตามความคิดเห็นของนักเรียนจำแนกตามช่วงชั้นและรายชื่อ

ข้อ ที่	ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ด้านบุคลากร	ช่วงชั้นที่ 3 (n = 228)		ช่วงชั้นที่ 4 (n = 91)		รวม	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
1	ผู้บริหารโรงเรียนมีความสามารถในการพัฒนา โรงเรียน	3.92	.88	3.80	.97	3.88	.91
2.	ผู้บริหารโรงเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	3.82	.87	3.77	.92	3.81	.89
3.	ผู้บริหารโรงเรียนประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	3.83	.91	3.78	.94	3.82	.91
4.	ครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	3.90	.84	3.81	.83	3.88	.83
5.	ครูดูแลเอาใจใส่นักเรียน	3.74	.90	3.70	.90	3.73	.90
6.	ครูนำสื่อเทคโนโลยี มาใช้ในการจัดการเรียน การสอน	3.80	.87	3.76	.95	3.79	.89
7.	ครูมีมนุษยสัมพันธ์ให้การต้อนรับผู้ปกครองที่มา ติดต่อ	3.73	.90	3.48	.94	3.66	.92
	รวม	3.81	.66	3.72	.68	3.78	.67

ตาราง 22 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง
ด้านนักเรียน ตามความคิดเห็นของนักเรียน จำแนกตามช่วงชั้นและรายชื่อ

ข้อ ที่	ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ด้านนักเรียน	ช่วงชั้นที่ 3 (n = 228)		ช่วงชั้นที่ 4 (n = 91)		รวม	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
1.	นักเรียนมีกิจกรรมายาทเหมาะสม	3.46	.97	3.32	.97	3.42	.97
2.	นักเรียนมีระเบียบวินัย	3.36	.91	3.43	1.07	3.38	.96
3.	นักเรียนรักการอ่าน	3.39	.99	3.35	.94	3.38	.98
4.	นักเรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร	3.50	.91	3.57	1.00	3.52	.94
5.	นักเรียนมีความสามารถในการศึกษาค้นคว้า (สามารถใช้ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อ เทคโนโลยี)	3.64	.93	3.64	.80	3.64	.89
6.	นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	3.77	.82	3.83	.90	3.79	.84
7.	นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	3.74	.84	3.90	.87	3.79	.85
8.	นักเรียนมีความรักสามัคคีในหมู่คณะ	3.63	.83	3.86	.94	3.69	.87
9.	นักเรียนมีความรักและภาคภูมิใจในโรงเรียน	3.71	.93	3.72	.84	3.71	.90
10.	นักเรียนมีความสามารถด้านวิชาการ	3.48	.87	3.54	.90	3.50	.88
11.	นักเรียนมีความสามารถด้านศิลปะ	3.53	.93	3.43	.96	3.50	.94
12.	นักเรียนมีความสามารถด้านดนตรี	3.58	.89	3.58	1.12	3.58	.96
13.	นักเรียนมีความสามารถด้านกีฬา	3.68	.85	3.78	.91	3.71	.87
	รวม	3.57	.62	3.61	.69	3.58	.64

ตาราง 23 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง
ด้านวัสดุอุปกรณ์ ตามความคิดเห็นของนักเรียน จำแนกตามช่วงชั้นและรายชื่อ

ข้อ ที่	ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ด้านวัสดุอุปกรณ์	ช่วงชั้นที่ 3 (n = 228)		ช่วงชั้นที่ 4 (n = 91)		รวม	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
1.	อาคารเรียนปลอดภัย มั่นคง แข็งแรง	3.74	.87	3.68	.90	3.72	.87
2.	ห้องทำงานของครูและหน่วยงานต่างๆ เป็น ระเบียบ เอื้อต่อการบริการ	3.58	.93	3.46	.90	3.54	.93
3.	ห้องเรียนมีแสงสว่างเพียงพอ	3.58	.88	3.66	.88	3.60	.88
4.	โต๊ะ เก้าอี้ ในห้องเรียนมีสภาพดี เพียงพอกับการ ใช้งาน	3.32	1.02	3.07	1.21	3.25	1.08
5.	คอมพิวเตอร์มีเพียงพอกับการใช้ในการเรียนของ นักเรียน	3.58	1.07	3.06	1.25	3.44	1.14
6.	ห้องปฏิบัติการทางภาษามีความทันสมัย	3.35	.95	3.03	1.09	3.26	1.00
7.	ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์มีความทันสมัย	3.33	.90	3.15	1.12	3.28	.97
8.	ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้าที่ดี	3.52	.93	3.60	.90	3.54	.92
9.	อาหารในโรงเรียนปลอดภัย	3.50	.92	3.40	.90	3.47	.91
10.	โรงอาหารถูกสุขลักษณะ มีโต๊ะ เก้าอี้ เหมาะสม เพียงพอกับการนั่งรับประทานอาหารของนักเรียน	3.45	.96	3.35	.97	3.42	.96
11.	น้ำดื่ม น้ำใช้ ของโรงเรียนสะอาด มีบริการเพียงพอ	3.48	.98	3.29	1.04	3.43	1.00
12.	ห้องน้ำ ห้องส้วม สะอาดแยก ชายหญิง	3.37	1.07	3.33	1.24	3.36	1.12
	รวม	3.48	.65	3.34	.70	3.44	.66

ตาราง 24 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง
ด้านกิจกรรม ตามความคิดเห็นของผู้ปกครอง จำแนกตามวุฒิการศึกษาและรายข้อ

ข้อ ที่	ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ด้านกิจกรรม	ต่ำกว่า ปริญญาตรี (n = 259)		ปริญญาตรี ขึ้นไป (n = 60)		รวม	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
1.	กิจกรรมโครงการที่สอนน้องช่วยส่งเสริม ความสามารถทางวิชาการให้นักเรียน	3.88	.81	3.83	.98	3.87	.84
2.	กิจกรรมการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียนมี ความเหมาะสม	3.71	.80	3.78	.85	3.72	.81
3.	กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ช่วยให้นักเรียน เข้าใจระเบียบ ข้อบังคับ และวิถีดำเนินชีวิตใน โรงเรียน	3.82	.73	3.72	.76	3.80	.74
4.	การจัดส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการกับ สถาบัน การศึกษาต่างๆ ช่วยพัฒนาความสามารถ ของนักเรียน	3.79	.89	3.74	.93	3.78	.89
5.	การจัดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติดและโรคเอดส์ช่วย เสริมความรู้ความเข้าใจโทษ พิษภัยของยาเสพติด และโรคเอดส์ให้กับนักเรียน	3.93	.84	3.95	.80	3.94	.83
6.	การประสานงานของโรงเรียนกับผู้ปกครองนักเรียน ทำให้เกิดความเข้าใจ มีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน	3.79	.81	3.89	.82	3.81	.81
7.	การจัดกิจกรรมช่วยเหลือดูแลนักเรียนที่มีปัญหา ช่วยแก้ปัญหาให้นักเรียน	3.70	.87	3.68	.80	3.70	.86
8.	การจัดส่งนักเรียนไปร่วมแข่งขันกีฬาระหว่าง โรงเรียน ส่งเสริมความสามัคคีระหว่างนักเรียน	3.68	.86	3.69	.81	3.68	.85
9.	การที่โรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางศาสนาของ วัดธาตุทองอย่างสม่ำเสมอเป็นการสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง บ้าน วัด โรงเรียน	3.93	.80	3.98	.82	3.94	.80
10.	การจัดดนตรี และการแสดงในวันสำคัญ และงาน เทศกาลที่ชุมชนจัดขึ้นทำให้ความสามารถของ นักเรียนเป็นประจักษ์	3.92	.79	3.90	.86	3.92	.80
11.	การประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียนมี ประสิทธิภาพ	3.69	.86	3.70	.98	3.69	.88
	รวม	3.80	.49	3.79	.53	3.80	.49

ตาราง 25 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง
ด้านบุคลากร ตามความคิดเห็นของผู้ปกครอง จำแนกตามวุฒิการศึกษาและรายข้อ

ข้อ ที่	ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ด้านบุคลากร	ต่ำกว่า ปริญญาตรี (n = 259)		ปริญญาตรีขึ้นไป (n = 60)		รวม	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
1	ผู้บริหารโรงเรียนมีความสามารถในการพัฒนา โรงเรียน	3.95	.81	3.78	1.01	3.92	.85
2.	ผู้บริหารโรงเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	3.97	.81	3.88	.90	3.95	.83
3.	ผู้บริหารโรงเรียนประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	3.90	.82	4.05	.85	3.93	.83
4.	ครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	3.94	.82	4.02	.93	3.95	.84
5.	ครูดูแลเอาใจใส่นักเรียน	3.84	.82	3.88	.97	3.85	.84
6.	ครูนำสื่อเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	3.82	.90	3.86	.96	3.83	.91
7.	ครูมีมนุษยสัมพันธ์ให้การต้อนรับผู้ปกครองที่มา ติดต่อ	3.90	.83	3.84	.91	3.89	.84
	รวม	3.90	.58	3.89	.68	3.90	.60

ตาราง 26 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง
ด้านนักเรียนตามความคิดเห็นของผู้ปกครอง จำแนกตามวุฒิการศึกษาและรายข้อ

ข้อ ที่	ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ด้านนักเรียน	ต่ำกว่าปริญญา ตรี (n = 259)		ปริญญาตรี ขึ้นไป (n = 60)		รวม	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
1.	นักเรียนมีกิริยามารยาทเหมาะสม	3.59	.82	3.70	.87	3.61	.83
2.	นักเรียนมีระเบียบวินัย	3.49	.80	3.50	.87	3.49	.81
3.	นักเรียนรักการอ่าน	3.48	.83	3.55	1.00	3.50	.86
4.	นักเรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร	3.60	.88	3.62	.88	3.60	.88
5.	นักเรียนมีความสามารถในการศึกษาค้นคว้า(สามารถใช้ ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อเทคโนโลยี)	3.67	.88	3.70	.93	3.68	.89
6.	นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	3.77	.80	3.75	.82	3.76	.80
7.	นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	3.80	.82	3.77	.81	3.79	.82
8.	นักเรียนมีความรักสามัคคีในหมู่คณะ	3.80	.77	3.90	.75	3.82	.77
9.	นักเรียนมีความรักและภาคภูมิใจในโรงเรียน	3.87	.85	3.97	.79	3.89	.84
10.	นักเรียนมีความสามารถด้านวิชาการ	3.61	.83	3.51	.73	3.59	.81
11.	นักเรียนมีความสามารถด้านศิลปะ	3.58	.94	3.66	.80	3.59	.91
12.	นักเรียนมีความสามารถด้านดนตรี	3.60	.97	3.68	.86	3.62	.95
13.	นักเรียนมีความสามารถด้านกีฬา	3.67	.92	3.93	.83	3.72	.91
	รวม	3.65	.55	3.71	.56	3.66	.55

ตาราง 27 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง
ด้านวัสดุอุปกรณ์ตามความคิดเห็นของผู้ปกครองจำแนกตามวุฒิการศึกษาและรายข้อ

ข้อ ที่	ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ด้านวัสดุอุปกรณ์	ต่ำกว่า ปริญญาตรี (n = 259)		ปริญญาตรี ขึ้นไป (n = 60)		รวม	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
1.	อาคารเรียนปลอดภัย มั่นคง แข็งแรง	3.76	.86	3.67	.80	3.74	.84
2.	ห้องทำงานของครูและหน่วยงาน ต่าง ๆ เป็นระเบียบ เอื้อต่อการบริการ	3.78	.80	3.52	.85	3.73	.81
3.	ห้องเรียนมีแสงสว่างเพียงพอ	3.67	.90	3.59	.81	3.65	.89
4.	โต๊ะ เก้าอี้ ในห้องเรียนมีสภาพดี เพียงพอกับการใช้งาน	3.52	1.02	3.49	1.12	3.51	1.04
5.	คอมพิวเตอร์มีเพียงพอกับการใช้ในการเรียนของนักเรียน	3.69	1.04	3.67	1.13	3.68	1.06
6.	ห้องปฏิบัติการทางภาษามีความทันสมัย	3.63	.85	3.72	1.01	3.65	.88
7.	ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์มีความทันสมัย	3.57	.91	3.64	.94	3.59	.91
8.	ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้าที่ดี	3.77	.88	4.08	.86	3.83	.88
9.	อาหารในโรงเรียนปลอดภัย	3.71	.86	3.81	.84	3.73	.86
10.	โรงอาหารถูกสุขลักษณะ มีโต๊ะ เก้าอี้ เหมาะสม เพียงพอกับการนั่งรับประทานอาหารของนักเรียน	3.64	.92	3.80	.89	3.67	.91
11.	น้ำดื่ม น้ำใช้ ของโรงเรียนสะอาด มีบริการเพียงพอ	3.52	.96	3.59	.85	3.53	.94
12.	ห้องน้ำ ห้องส้วม สะอาด แยกชายหญิง	3.43	1.04	3.53	1.04	3.45	1.04
	รวม	3.64	.64	3.68	.67	3.65	.64

ตาราง 28 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง
ด้านกิจกรรม ตามความคิดเห็นของครู จำแนกตามประสบการณ์ในการสอน และรายชื่อ

ข้อ ที่	ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ด้านกิจกรรม	น้อย		ปานกลาง		มาก	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
1.	กิจกรรมโครงการที่สอนน้องช่วยส่งเสริม ความสามารถทางวิชาการให้นักเรียน	3.71	.69	3.60	.60	3.68	.80
2.	กิจกรรมการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียนมี ความเหมาะสม	3.67	.76	3.60	.60	3.81	.63
3.	กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ช่วยให้นักเรียน เข้าใจระเบียบ ข้อบังคับ และวิถีดำเนินชีวิตใน โรงเรียน	3.96	.69	3.75	.91	4.12	.59
4.	การจัดส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการกับ สถาบันการศึกษาต่างๆ ช่วยพัฒนาความสามารถ ของนักเรียน	3.92	.78	3.65	.75	4.00	.80
5.	การจัดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติดและโรคเอดส์ช่วย เสริมความรู้ความเข้าใจโทษ พิษภัยของยาเสพติด และโรคเอดส์ให้กับนักเรียน	3.96	.69	4.10	.64	4.27	.60
6.	การประสานงานของโรงเรียนกับผู้ปกครองนักเรียน ทำให้เกิดความเข้าใจ มีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน	3.71	.81	3.75	.91	4.08	.48
7.	การจัดกิจกรรมช่วยเหลือดูแลนักเรียน ที่มีปัญหา ช่วยแก้ปัญหาให้นักเรียน	3.71	.86	3.80	.70	3.85	.61
8.	การจัดส่งนักเรียนไปร่วมแข่งขันกีฬาระหว่าง โรงเรียน ส่งเสริมความสามัคคีระหว่างนักเรียน	3.92	.83	3.50	.76	3.92	.74
9.	การที่โรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางศาสนาของ วัดธาตุทองอย่างสม่ำเสมอเป็นการสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง บ้าน วัด โรงเรียน	3.79	.93	4.05	.60	4.50	.51
10.	การจัดดนตรีและการแสดงในวันสำคัญ และงาน เทศกาลที่ชุมชนจัดขึ้นทำให้ความสามารถของ นักเรียนเป็นประจักษ์	4.08	1.02	3.95	.69	4.23	.65
11.	การประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียนมี ประสิทธิภาพ	3.71	.86	3.35	.67	3.73	.67
รวม		3.83	.53	3.74	.51	4.02	.46

ตาราง 29 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง
ด้านบุคลากร ตามความคิดเห็นของครูจำแนกตามประสบการณ์ในการสอนและรายชื่อ

ข้อ ที่	ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ด้านบุคลากร	น้อย		ปานกลาง		มาก	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
1	ผู้บริหารโรงเรียนมีความสามารถในการพัฒนา โรงเรียน	4.08	.83	4.00	.73	4.42	.58
2.	ผู้บริหารโรงเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	4.21	.78	4.20	.62	4.42	.58
3.	ผู้บริหารโรงเรียนประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	4.21	.78	4.20	.70	4.35	.63
4.	ครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	4.25	.79	3.85	.81	4.19	.63
5.	ครูดูแลเอาใจใส่นักเรียน	3.88	.68	3.85	.67	4.04	.60
6.	ครูนำสื่อเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	3.88	.80	3.95	.51	3.96	.53
7.	ครูมีมนุษยสัมพันธ์ให้การต้อนรับผู้ปกครองที่มา ติดต่อ	3.58	.83	3.55	.60	3.92	.56
	รวม	4.01	.57	3.94	.49	4.19	.45

ตาราง 30 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง
ด้านนักเรียน ตามความคิดเห็นของครู จำแนกตามประสบการณ์ในการสอนและรายข้อ

ข้อ ที่	ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ด้านนักเรียน	น้อย		ปานกลาง		มาก	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
1.	นักเรียนมีกิจกรรมเหมาะสม	2.67	.92	3.05	.60	2.92	.69
2.	นักเรียนมีระเบียบวินัย	2.75	.85	2.80	.52	2.92	.84
3.	นักเรียนรักการอ่าน	3.00	.66	2.90	.64	3.00	.63
4.	นักเรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร	3.17	.56	3.10	.79	3.00	.63
5.	นักเรียนมีความสามารถในการศึกษาค้นคว้า (สามารถใช้ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อ เทคโนโลยี)	3.13	.68	3.15	.67	3.23	.76
6.	นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	3.54	.66	3.50	.76	3.77	.76
7.	นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	3.50	.66	3.55	.51	3.69	.62
8.	นักเรียนมีความรักสามัคคีในหมู่คณะ	3.46	.66	3.40	.60	3.73	.60
9.	นักเรียนมีความรักและภาคภูมิใจในโรงเรียน	3.54	.59	3.40	.68	3.50	.71
10.	นักเรียนมีความสามารถด้านวิชาการ	3.25	.61	3.20	.52	3.04	.66
11.	นักเรียนมีความสามารถด้านศิลปะ	3.87	.68	3.70	.80	3.77	.65
12.	นักเรียนมีความสามารถด้านดนตรี	3.75	.61	3.80	.70	3.58	.64
13.	นักเรียนมีความสามารถด้านกีฬา	3.88	.61	3.45	.76	3.65	.56
	รวม	3.35	.39	3.31	.43	3.37	.52

ตาราง 31 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง
ด้านวัสดุอุปกรณ์ ตามความคิดเห็นของครู จำแนกตามประสบการณ์ในการสอนและรายชื่อ

ข้อ ที่	ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง ด้านวัสดุอุปกรณ์	น้อย		ปานกลาง		มาก	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
1.	อาคารเรียนปลอดภัย มั่นคง แข็งแรง	3.54	.66	3.70	.66	3.69	.62
2.	ห้องทำงานของครูและหน่วยงาน ต่าง ๆ เป็นระเบียบ เอื้อต่อการบริการ	3.04	.95	3.20	.83	3.19	1.13
3.	ห้องเรียนมีแสงสว่างเพียงพอ	3.21	.98	3.50	.69	3.54	.76
4.	โต๊ะ เก้าอี้ ในห้องเรียนมีสภาพดี เพียงพอกับการใช้ งาน	2.75	1.15	2.85	.67	3.12	.77
5.	คอมพิวเตอร์มีเพียงพอกับการใช้ในการเรียนของ นักเรียน	3.37	1.06	3.45	.60	3.62	.64
6.	ห้องปฏิบัติการทางภาษามีความทันสมัย	3.25	.94	3.10	.64	3.35	.89
7.	ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์มีความทันสมัย	2.96	.81	3.10	.55	3.31	.62
8.	ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้าที่ดี	3.54	.72	3.55	.76	3.46	.58
9.	อาหารในโรงเรียนปลอดภัย	3.50	.83	3.50	.51	3.69	.68
10.	โรงอาหารถูกสุขลักษณะ มีโต๊ะ เก้าอี้ เหมาะสม เพียงพอกับการนั่งรับประทานอาหารของนักเรียน	3.50	.83	3.45	.69	3.73	.67
11.	น้ำดื่ม น้ำใช้ ของโรงเรียน สะอาด มีบริการเพียงพอ	3.25	.85	3.00	.92	3.46	.71
12.	ห้องน้ำ ห้องส้วม สะอาดแยก ชายหญิง	3.29	1.04	3.15	.81	3.62	.64
รวม		3.27	.67	3.30	.41	3.48	.46

ตาราง 32 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ภาพลักษณ์โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง
ตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู ในภาพรวมและจำแนกตามรายด้าน

ภาพลักษณ์	ความคิดเห็น							
	นักเรียน		ผู้ปกครอง		ครู		รวม	
	(n = 319)		(n = 319)		(n = 70)		(n = 708)	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
ด้านกิจกรรม	3.73	.57	3.80	.4934	3.87	.50	3.78	.53
ด้านบุคลากร	3.78	.67	3.90	.6006	4.06	.51	3.86	.63
ด้านนักเรียน	3.58	.64	3.66	.5501	3.34	.45	3.59	.59
ด้านวัสดุอุปกรณ์	3.44	.66	3.65	.6443	3.35	.53	3.52	.65
รวม	3.61	.53	3.73	.4778	3.60	.40	3.66	.49

ประวัติย่อผู้ทำสารนิพนธ์

ประวัติย่อผู้ทำสารนิพนธ์

ชื่อ ชื่อสกุล	นางภัทริรา ยะสวัสดิ์
วัน เดือน ปีเกิด	29 กันยายน 2498
สถานที่เกิด	ตำบลโนนเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	2098/558 ถนนรามคำแหง 24/2 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
ตำแหน่งหน้าที่การเงินปัจจุบัน	โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง 1325 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2517	มัธยมศึกษาตอนปลาย จากโรงเรียนชัยภูมิ อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ
พ.ศ. 2521	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิชาเอกคณิตศาสตร์) จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2544	ประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู) จากสถาบันราชภัฏสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2549	การศึกษามหาบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหารการศึกษา) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพมหานคร