

428.0071

ป3417

ร. 2

รูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ปริญญานิพนธ์

ของ

ประภา ลีทธิธ

1 พ.อ. 2537

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษาดุขุภัณฑ์ สาขาการอุดมศึกษา
สิงหาคม 2537

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

191095

รูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

บทคัดย่อ
ของ
ประกา สิกษิลภ

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษาดุขุบัณฑิต สาขาการอุดมศึกษา
สิงหาคม 2537

การวิจัยนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนารูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมที่เหมาะสมกับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ผลการสำรวจข้อมูลเบื้องต้น การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและการประเมินความต้องการเกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษของอาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษ อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม นักศึกษา นายจ้าง และศิษย์เก่า ได้นำมาสร้างรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และพัฒนาเครื่องมือสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 26 คน ตามวิธีวิจัยแบบเทคนิคเดลฟาย 3 รอบ ผลวิเคราะห์รอบที่ 3 ได้นำมาพัฒนาเป็นรูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษที่เหมาะสมกับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ผลจากการวิจัยปรากฏว่า รูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าเหมาะสมสอดคล้องกัน มี 2 ส่วน คือ ก) หลักการของหลักสูตร มี 5 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) จำนวนและลักษณะรายวิชา การจัดเวลาเรียน และทักษะทางภาษา วิชาที่กำหนดให้เรียนมี 4 รายวิชา โดยเป็นวิชาบังคับ 2 รายวิชา และวิชาเลือก 2 รายวิชา กำหนดอัตราส่วนเนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไป : ภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชา ในชั้นปีที่ 1 เป็น 2 : 1 และในชั้นปีที่ 2 เป็น 1 : 2 โดยเน้นทักษะสัมพันธ์ และกำหนดให้เรียนสัปดาห์ละ 2 ครั้ง ๆ ละ 2 คาบเรียน และเรียนภาคเรียนละ 1 รายวิชา (2) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา ศิษย์เก่า และตลาดแรงงานเป็นสำคัญ และสอดคล้องกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับ ปวส. เน้นความสามารถใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ในการประกอบอาชีพ และในการศึกษาตามลำดับ และเน้นความคล่องแคล่วและความถูกต้องในการใช้ภาษาในระดับพอเข้าใจ (3) เนื้อหาสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ศิษย์เก่า นักศึกษา และอาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรมเป็นสำคัญ การกำหนดเนื้อหาภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชา คำนึงถึงทักษะงานเฉพาะของวิศวกรอุตสาหกรรม สถานการณ์ทางภาษาที่พบในที่ทำงานและพื้นฐานประสบการณ์ทางภาษาและวิชาชีพของผู้เรียน กำหนดเนื้อหาตามหน้าที่ภาษาและทักษะทางภาษา มีการถ่ายโยงเนื้อหาระหว่างรายวิชา (4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเนื้อหารายวิชา เน้นกิจกรรมทักษะสัมพันธ์ที่ให้ผู้เรียนมีความต้องการในการแลกเปลี่ยนข้อมูลกันอย่างเป็นจริง จัดกิจกรรมทักษะสัมพันธ์ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เน้นให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษามากกว่าผู้สอน เน้นให้ผู้เรียนรู้จักกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเอง ให้ผู้เรียนรับรู้รูปแบบภาษาหลาย ๆ รูปแบบเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการฝึกภาษาและนำ

ทักษะทางภาษาไปใช้ในกิจกรรมทักษะสัมพันธ์ (5) การวัดและประเมินผล สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เนื้อหาและกิจกรรมการเรียนการสอน เน้นการวัดผลแบบทักษะสัมพันธ์ และมุ่งนำผลมาปรับปรุงการเรียนการสอน มีการวัดและประเมินผลจากการสอบ การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม การทำแบบฝึกหัด พฤติกรรมการเรียน การทำรายงาน การปฏิบัติและคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย ข) สำระสำคัญที่เป็นรายละเอียดของวัตถุประสงค์ทั่วไป เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษไปใช้ในการประกอบอาชีพ ในการ ศึกษาและในชีวิตประจำวัน และเพื่อให้นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ และเล็งเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อความก้าวหน้าของตนเอง ค) สำระสำคัญที่เป็นรายละเอียดของรายวิชามี 6 รายวิชา ดังนี้ วิชาภาษาอังกฤษ 1 เป็นวิชาบังคับในชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 วิชาภาษาอังกฤษ 2 เป็นวิชาบังคับในชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 วิชาภาษาอังกฤษ 3 เป็นวิชาเลือกในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 วิชาภาษาอังกฤษ 5 เป็นวิชาเลือกในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 ทั้ง 4 รายวิชาเน้นทักษะฟัง พูด อ่านและเขียน ตามลำดับ วิชาภาษาอังกฤษ 4 เป็นวิชาเลือกในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 วิชาภาษาอังกฤษ 6 เป็นวิชาเลือกในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 ทั้ง 2 รายวิชานี้เน้นทักษะอ่าน ฟัง พูดและเขียน ตามลำดับ

A PROPOSED MODEL OF ENGLISH LANGUAGE CURRICULUM FOR INDUSTRIAL
BACHELOR LEVEL, RAJAMANGALA INSTITUTE OF TECHNOLOGY

AN ABSTRACT

BY

PRAPA SITTILOP

Presented in partial fulfillment of the requirements for the
Doctor of Education Degree in Higher Education
at Srinakharinwirot University

August 1994

The purpose of this research was to develop an appropriate model of English language curriculum for industrial bachelor level of Rajamangala Institute of Technology. Data from reviewing documents and related literature and surveying the needs of teachers of English, teachers of industrial subjects, current students, employers and alumni for English Curriculum were used for constructing a simulation model and first round questionnaires. Three rounds of Delphi Technique were used for gathering 26 English teaching experts' opinions. The final appropriate model construction was based on the third round consensus opinions.

The research findings showed three main parts of the appropriate English language curriculum model as perceived by the experts. Firstly, there were 5 areas of curriculum rationales. They were 1) numbers and description of courses, scheduling and language skills - there were 4 courses for 4 semesters, 2 core courses in the 1st year and 2 elective courses in the 2nd year. Each course was offered for 2 periods twice a week. The ratios of general English to English for specific purposes were 2 : 1 in the 1st year and 1 : 2 in the 2nd and the emphasis was placed on integrative language skills 2) the curriculum objectives were mainly relevant to the needs of current students, alumni, society and English instruction in diploma level. The students' ability of using English for their everyday life, career and academic purposes both fluently and accurately was emphasized respectively 3) The contents were related to the needs of society, alumni, current students and industrial subject teachers : Industrial engineers' specific working skills, language situations found in working and students' basic experiences of language and career were considered in determining the

contents according to language functions and skills ; 4) Activities and instructional methods, relevant to the objectives and course contents, focused on students' integrative skills in using language for actual exchange of information in both in and outside classroom, more on students' language use than that of teachers', on students' familiarity with the learning processes and self development ; furthermore, students were to realize the various patterns of language use in order that they could prepare for interactive language practice ; 5) Measurement and evaluation emphasized the relationship with the course objectives, contents, activities and methods of instruction. Secondly, detail analyses of the general objectives of the curriculum revealed that the objectives emphasized the students' ability of using English in their careers, study, everyday lives and positive attitude to learning English respectively. Finally, there were 6 courses; English 1 and 2, core courses in the 1st year, English 3 and 5, elective courses in the 2nd year. All of them emphasized the integrative language skills of listening, speaking, reading and writing respectively. There were also English 4 and 6, elective courses in the 2nd year which emphasized the integrative language skills of reading, listening, speaking and writing respectively.

คณะกรรมการควบคุมและคณะกรรมการสอบได้พิจารณาปฏิญานีพนธ์ฉบับนี้แล้วเห็นสมควร
รับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษาคุณวุฒิปัตต สาขาการอุดมศึกษา ของ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้

คณะกรรมการควบคุม

..... ประธาน
(รศ.ดร.ชัมพันธ์ กฤษร ฌ ออธยา)

..... กรรมการ
(รศ.ดร.ประพาสัน พฤทธิประภา)

..... กรรมการ
(รศ.ดร.สุวัฒน์ สุกมลสันต์)

คณะกรรมการสอบ

..... ประธาน
(รศ.ดร.ชัมพันธ์ กฤษร ฌ ออธยา)

..... กรรมการ
(รศ.ดร.ประพาสัน พฤทธิประภา)

..... กรรมการ
(รศ.ดร.สุวัฒน์ สุกมลสันต์)

..... กรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม
(รศ.ดร.อจจรา วงศ์ไธธร)

บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้รับปฏิญานีพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษาคุณวุฒิปัตต สาขาการอุดมศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ดร.ศิริยา พูลสุวรรณ)

วันที่... ๑๗... เดือน... สิงหาคม... พ.ศ. ๒๕๓๗

ประกาศขอบคุณ

ปริญญานิพนธ์นี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี โดยความอนุเคราะห์ของหลายฝ่าย ขอกราบ
ขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.ชัมพันธ์ กฤษร ฌ อรุชยา ประธานกรรมการที่ได้กรุณา
ให้คำแนะนำ ตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่อง ทั้งด้านรูปแบบและเนื้อหาให้แก่ผู้วิจัยมาโดยตลอด ขอกราบ
ขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.ประพาสน์ นฤทธิประภา และรองศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์
สุกมลรัตน์ กรรมการควบคุม ซึ่งได้กรุณาให้คำแนะนำแก้ไขที่เป็นประโยชน์ยิ่งตลอดระยะเวลา
ของการดำเนินงาน ขอกราบขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา วงศ์โสธร ที่ได้กรุณา
ร่วมเป็นกรรมการสอบปากเปล่า ขอกราบขอบพระคุณ คณาจารย์แผนกวิชาการอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒทุกคน ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำเพิ่มเติม ทำให้ปริญญานิพนธ์นี้มีความ
สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ขอกราบขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่ได้กรุณาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ยิ่งต่อ
การวิจัยครั้งนี้

ขอขอบคุณ ดร.ณรงค์ ฉายาสนต์ อาจารย์ธีรนุช โชคสุวณิช คุณสมคิด ไชยโพธิ์
และคุณภาณุรัตน์ จุทอง ที่ได้ช่วยเหลือในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่
กองแผนงานและกองบริการ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ที่ได้อนุเคราะห์ข้อมูลซึ่งเป็นประโยชน์
ยิ่งต่อการวิจัย ขอขอบคุณคณาจารย์ประจำแผนกวิชาภาษาอังกฤษ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ที่ได้ช่วยเหลือแบ่งเบาในเรื่องชั่วโมงสอน ขอขอบคุณนิสิตปริญญาเอก รุ่น 1 - 2 และปริญญาโท
รุ่น 15 - 17 สาขาการอุดมศึกษา ทุกท่านที่ได้ช่วยเหลือและให้กำลังใจแก่ผู้วิจัยมาโดยตลอด
และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงสำหรับผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์ภาษาอังกฤษ อาจารย์ประจำวิชาช่าง
อุตสาหกรรม นายจ้าง นักศึกษา และศิษย์เก่าทุกคนที่ได้กรุณาตอบแบบสอบถามในขั้นตอนต่าง ๆ
ของการวิจัยครั้งนี้

(นางสาวประภา สิทธิลภ)

ผู้วิจัย

สารบัญ

บทที่

หน้า

1	บทนำ	1
	ภูมิหลัง	1
	จุดมุ่งหมายของการวิจัย	6
	ความสำคัญของการวิจัย	7
	ขอบเขตของการวิจัย	7
	นิยามศัพท์เฉพาะ	9
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	14
	วิวัฒนาการการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	15
	แนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร	16
	ความหมายของแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร	16
	จุดมุ่งหมายของแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร	17
	สมรรถภาพในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร	18
	การจัดหลักสูตรและเนื้อหา	19
	องค์ประกอบของหลักสูตรการเรียนการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร	21
	วัตถุประสงค์และเนื้อหาของหลักสูตร	22
	กระบวนการเรียนการสอน	23
	การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน	32
	การเรียนการสอนทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร	38
	การเรียนการสอนทักษะการฟังหรืออ่าน	39
	การเรียนการสอนทักษะการพูดหรือเขียน	44
	การเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	48
	ความหมายของการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ ..	48

ประเภทของภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	49
การจัดหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	50
ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะกับภาษาอังกฤษทั่วไป	51
หลักเกณฑ์สำคัญในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ ..	52
ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	53
การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะ	54
คำอธิบายงานวิศวกรรมอุตสาหกรรม	55
สภาพที่เป็นจริงเกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชา ช่างอุตสาหกรรม ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	56
ข้อสรุปที่นำไปสู่การพัฒนาารูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	72
รูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่าง อุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	75
3 วิธีดำเนินการวิจัย	90
กรอบความคิดในการวิจัย	90
ขั้นตอนการวิจัย	92
รายละเอียดของการดำเนินการวิจัยในแต่ละขั้นตอน	
ขั้นตอนที่ 1	94
ขอบเขตของการวิจัย	95
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	97
การเก็บรวบรวมข้อมูล	99
การวิเคราะห์ข้อมูล	100
ขั้นตอนที่ 2	102

ขั้นตอนที่ 3	104
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	104
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	105
การเก็บรวบรวมข้อมูล	108
การวิเคราะห์ข้อมูล	108
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	111
ตอนที่ 1 ผลการศึกษาความต้องการหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี	
ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	111
ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการใช้เทคนิคเดลฟาย ในการพัฒนา	
รูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม	
ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	169
การวิเคราะห์คำตอบในรอบที่ 1	170
การวิเคราะห์คำตอบในรอบที่ 2	238
การวิเคราะห์คำตอบในรอบที่ 3	286
5 บทย่อ สรุปผล อภิปรายผล รูปแบบ และข้อเสนอแนะ	362
ความมุ่งหมายของการวิจัย	362
การดำเนินการวิจัย	362
สรุปผลการวิจัย	363
อภิปรายผล	386
รูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม	
ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	396
ข้อเสนอแนะ	417
บรรณานุกรม	419

บทที่	หน้า
ภาคผนวก	430
ภาคผนวก ก. แบบสอบถามประเมินความต้องการ	431
ภาคผนวก ข. แบบสอบถามผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 1	449
ภาคผนวก ค. แบบสอบถามผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 2	492
ภาคผนวก ง. ตัวอย่างแบบสอบถามผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 3 หนึ่งคน	546
ภาคผนวก จ. รายชื่อและสถานภาพผู้เชี่ยวชาญ	602
ประวัติย่อของผู้วิจัย	614

9	ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าสัมประสิทธิ์ของความเบี่ยงเบน ของความต้องการหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่าง อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลของอาจารย์ภาษาอังกฤษ อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม นักศึกษา นายจ้าง และศิษย์เก่า ในการวัดและประเมินผล	129
10	ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าสัมประสิทธิ์ของความเบี่ยงเบน ของความต้องการหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่าง อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลของอาจารย์ภาษาอังกฤษ อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม นักศึกษา นายจ้าง และศิษย์เก่า ในด้านทักษะทางภาษา	134
11	ร้อยละของความต้องการหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ของอาจารย์ ภาษาอังกฤษ อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม นักศึกษา นายจ้าง และศิษย์เก่าในด้านจำนวนและลักษณะรายวิชาและการจัดเวลาเรียน ...	136
12	ค่าความถี่ของความต้องการหลักสูตรที่เป็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมของอาจารย์ภาษาอังกฤษ อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม นักศึกษา นายจ้าง และศิษย์เก่าในด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	143
13	ค่าความถี่ของความต้องการหลักสูตรที่เป็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมของอาจารย์ภาษาอังกฤษ อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม นักศึกษา นายจ้าง และศิษย์เก่าในด้านเนื้อหา	149
14	ค่าความถี่ของความต้องการหลักสูตรที่เป็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมของอาจารย์ภาษาอังกฤษ อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม นักศึกษา นายจ้าง และศิษย์เก่าในด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน.	153
15	ค่าความถี่ของความต้องการหลักสูตรที่เป็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมของอาจารย์ภาษาอังกฤษ อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม นักศึกษา นายจ้าง และศิษย์เก่าในการวัดและประเมินผล	158

16	ค่าความถี่ของความต้องการหลักสูตรที่เป็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมของอาจารย์ภาษาอังกฤษ อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม นักศึกษา นายจ้าง และศิษย์เก่าในด้านจำนวนและลักษณะรายวิชา การจัด เวลาเรียนและทักษะทางภาษา	161
17	คำร้อยละของคำตอบที่เห็นด้วยและไม่เห็นด้วยของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับหลักการ ของหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	170
18	คำร้อยละของคำตอบที่เห็นด้วยและไม่เห็นด้วยของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ รายละเอียดของวัตถุประสงค์ทั่วไปในรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ของสถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	190
19	คำร้อยละของคำตอบที่เห็นด้วยและไม่เห็นด้วยของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ รายละเอียดของรายวิชาภาษาอังกฤษ 1 ในรูปแบบจำลองหลักสูตร ภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ของสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล	192
20	คำร้อยละของคำตอบที่เห็นด้วยและไม่เห็นด้วยของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ รายละเอียดของรายวิชาภาษาอังกฤษ 2 ในรูปแบบจำลองหลักสูตร ภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ของสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล	201
21	คำร้อยละของคำตอบที่เห็นด้วยและไม่เห็นด้วยของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ รายละเอียดของรายวิชาภาษาอังกฤษ 3 ในรูปแบบจำลองหลักสูตร ภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ของสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล	209

22	คำร้อยละของคำตอบที่เห็นด้วยและไม่เห็นด้วยของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ รายละเอียดของรายวิชาภาษาอังกฤษ 4 ในรูปแบบจำลองหลักสูตร ภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ของสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล	206
23	ค่าความถี่ของความคิดเห็นและข้อเสนอเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ หลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	215
24	ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 2 ของ ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับหลักการของหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	238
25	ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 2 ของ ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรายละเอียดของวัตถุประสงค์ทั่วไปในรูปแบบจำลอง หลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ของ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	249
26	ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 2 ของ ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชาภาษาอังกฤษ 1 ในรูปแบบ จำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	250
27	ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 2 ของ ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชาภาษาอังกฤษ 2 ในรูปแบบ จำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	256
28	ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 2 ของ ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชาภาษาอังกฤษ 3 ในรูปแบบ จำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	262

29	ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 2 ของ ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชาภาษาอังกฤษ 4 ในรูปแบบ จำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	268
30	ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 2 ของ ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชาภาษาอังกฤษ 5 ในรูปแบบ จำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	274
31	ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 2 ของ ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชาภาษาอังกฤษ 6 ในรูปแบบ จำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	280
32	ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 3 ของ ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับหลักการของหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	286
33	ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 3 ของ ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรายละเอียดของวัตถุประสงค์ทั่วไปในรูปแบบจำลอง หลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ของ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	303
34	ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 3 ของ ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชาภาษาอังกฤษ 1 ในรูปแบบ จำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	304

35	ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 3 ของ ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชาภาษาอังกฤษ 2 ในรูปแบบ จำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	314
36	ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 3 ของ ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชาภาษาอังกฤษ 3 ในรูปแบบ จำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	324
37	ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 3 ของ ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชาภาษาอังกฤษ 4 ในรูปแบบ จำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	334
38	ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 3 ของ ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชาภาษาอังกฤษ 5 ในรูปแบบ จำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	344
39	ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 3 ของ ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชาภาษาอังกฤษ 6 ในรูปแบบ จำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	353

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ

หน้า

1	รายวิชาภาษาอังกฤษที่ผู้วิจัยเสนอในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับ ปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ..	77
2	รูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	80
3	กรอบความคิดในการวิจัย	91
4	ขั้นตอนการวิจัยเรื่องรูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชา ช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	93
5	แหล่งข้อมูลและทฤษฎีพื้นฐานที่นำมาใช้ในการพัฒนารูปแบบจำลองหลักสูตรภาษา อังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ของสถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	103
6	รูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ของ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลที่เหมาะสม	416

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

การเรียนการสอนภาษาอังกฤษในประเทศไทยมีความสำคัญ เพราะภาษาอังกฤษเป็น
กุญแจสำคัญที่จะทำให้ผู้เรียนหรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาก้าวไปสู่การศึกษาในระดับสูงขึ้นและการได้
งานที่ดีทำ ความสำคัญของภาษาอังกฤษยิ่งทวีมากยิ่งขึ้น เมื่อนโยบายของประเทศไทยมีทิศทาง
การพัฒนาเศรษฐกิจที่เน้นการก้าวไปสู่ความเป็นประเทศอุตสาหกรรมใหม่ การพัฒนาอุตสาหกรรม
ส่งออก การค้าขายกับต่างประเทศในประชาคมโลก ซึ่งจำเป็นจะต้องใช้ภาษาอังกฤษในการ
สื่อสารมากขึ้น (ประทุมพร วัชรเสถียร และคนอื่น ๆ. 2532 : 92) สถาบันการศึกษา
โดยเฉพาะอย่างยิ่งระดับอุดมศึกษาซึ่งรับภาระหนักในการผลิตและพัฒนากำลังคนให้ทันต่อการพัฒนา
เศรษฐกิจในลักษณะดังกล่าว จึงต้องเพิ่มความสำคัญให้กับความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ
อย่างมีประสิทธิภาพของบัณฑิตมากขึ้นด้วย ทบวงมหาวิทยาลัยได้มีแนวคิดในการพัฒนาการอุดม-
ศึกษาไทยว่า "การอุดมศึกษาไทยควรนำประเทศไทยให้ก้าวสู่ประชาคมโลกได้อย่างเต็มภาคภูมิ
สามารถเป็นผู้นำและผู้ให้ทางวิชาการ สามารถเป็นแบบอย่างของการศึกษาที่มีความเป็นสากล
ผสมผสานมิติของการสร้างความรู้ความสามารถและความเป็นมนุษย์" แผนพัฒนาการอุดมศึกษา
จึงมีนโยบายให้ปรับปรุงสาระและรูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อให้บัณฑิตมีโลกทัศน์ที่กว้าง มีทักษะ
ใหม่ที่เป็นในยุคอนาคต และส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตเพื่อเสริมบทบาทของประเทศไทย
ประชาคมโลก พัฒนาคุณลักษณะที่เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน โดยมีมาตรการให้มีการ
พัฒนาหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป ให้มีลักษณะการเรียนด้วยตนเองหรือเรียนภายใต้คำแนะนำมากขึ้น
ให้นับทักษะพื้นฐานที่สำคัญด้านภาษาและการสื่อความหมายที่จำเป็นต่อการมีปฏิสัมพันธ์กับชุมชน
สากลเพิ่มมากขึ้น (ทบวงมหาวิทยาลัย. 2533 ข : 4, 23)

เมื่อทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยและนโยบายของการอุดมศึกษา รวมทั้ง
ความสำคัญของภาษาอังกฤษเปลี่ยนแปลงไปเช่นนี้ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลในฐานะเป็น
สถาบันระดับอุดมศึกษาประเภทหนึ่งจัดการศึกษาด้านการอาชีวศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตออกไปสู่สังคม

จำเป็นต้องปรับปรุงการผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยเฉพาะบัณฑิตในสาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม อันได้แก่ วิศวกรรมโยธา อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ อุตสาหกรรม เครื่องกล สิ่งทอ เคมีสิ่งทอ เทคโนโลยีพลาสติก และไฟฟ้ากำลัง ซึ่งเป็นกำลังคนที่เป็นที่ต้องการมากในสังคมอุตสาหกรรมปัจจุบัน บัณฑิตเหล่านี้นอกจากจะต้องมีความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านวิชาการและวิชาชีพแล้วยังต้องมีความสามารถในการใช้ทักษะภาษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษากลางที่ใช้มากที่สุดในการติดต่อสื่อสารกับชาวต่างประเทศที่เข้ามาลงทุนทางด้านอุตสาหกรรมในประเทศไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย (วิลยาพร นาวิการ. 2528 : 74 ; อ้างอิงมาจาก บทสัมภาษณ์ เปรมชัย กรรณสูต บริษัทอิตาเลียน - ไทย) และแม้เมื่อบัณฑิตได้งานทำแล้ว นายจ้างหรือผู้ประกอบการเองยังต้องการให้บัณฑิตได้รับการอบรมเพิ่มเติมในด้านภาษาอังกฤษด้วย (สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล. 2532 : 142)

จากสภาวะดังกล่าวนี้พบว่าภาษาอังกฤษมีความสำคัญต่อบัณฑิตทั้งในชีวิตประจำวันและชีวิตการทำงานมาก บัณฑิตที่มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษทุกทักษะได้อย่างมีประสิทธิภาพจะสามารถติดต่อสื่อสารกับชาวต่างประเทศได้ดีซึ่งมีผลต่อความก้าวหน้าในวิชาชีพและความเจริญของประเทศชาติ เมื่อเป็นเช่นนี้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลจึงจำเป็นต้องจัดการเรียนการสอนการใช้ทักษะภาษาอังกฤษทั้งทางด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อการติดต่อสื่อสารให้นักศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้บัณฑิตที่จะเป็นบัณฑิตออกไปพัฒนาประเทศ สามารถใช้ภาษาอังกฤษติดต่อสื่อสารได้อย่างดีในทุกทักษะ ทั้งนี้นอกจากจะเป็นการตอบสนองความต้องการส่วนบุคคลแล้ว ยังสอดคล้องกับนโยบายและมาตรการของแผนการพัฒนากิจการอุดมศึกษา ฉบับที่ 7 และแผนระยะยาวของทบวงมหาวิทยาลัย ตลอดจนความต้องการของสถานประกอบการในสังคมอุตสาหกรรมในปัจจุบันด้วย

การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เป็นการสอนภาษาอังกฤษในฐานะเป็นภาษาต่างประเทศ โดยใช้แนวการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Communicative Approach) ที่มีวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนและการจัดเนื้อหาเป็นแบบภาษาอังกฤษทั่วไปกับภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ (งามพริ้ง รุ่งโรจน์ดี. 2520 : 100 ; Sukwivat. 1985 : 12) การสอนภาษาอังกฤษทั่วไปและการสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะมีลักษณะแตกต่างกันดังนี้

การสอนภาษาอังกฤษทั่วไป มีวัตถุประสงค์กว้างครอบคลุมความต้องการของผู้เรียน ในด้านสังคมและวัฒนธรรมทั้งหมด เช่น ภาษาอังกฤษที่ใช้สื่อสารกันทั่วไปในชีวิตประจำวัน ส่วนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะมีลักษณะเด่นตรงที่เน้นวัตถุประสงค์เฉพาะของ ผู้เรียนชัดเจน เป็นการเรียนเพื่อให้รู้ภาษาอังกฤษที่ใช้กันอยู่ในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพต่าง ๆ ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะเป็นการตอบสนองความต้องการทางด้านภาษาของผู้เรียนใน สาขาวิชาชีพต่าง ๆ (Munby, 1983 : 56) กล่าวได้อีกอย่างหนึ่งว่า การสอนภาษาอังกฤษ เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะคือการสอนภาษาอังกฤษที่กำหนดวัตถุประสงค์และเนื้อหาของการเรียน การสอนจากความต้องการของผู้เรียน อันเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้ผู้เรียนบรรลุจุดมุ่งหมายของ ชีวิตได้ (Mackay and Mountford, 1978 : 163)

หลักสูตรระดับปริญญาตรีของประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มีทั้งหมด 9 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ เครื่องกล อุตสาหกรรม สิ่งทอ เคมีสิ่งทอ เทคโนโลยีพลาสติก (สถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล, 2534 : 20) หลักสูตรเหล่านี้เป็นหลักสูตร 2 ปี รับนักศึกษาที่สำเร็จ การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงจากสถาบันอาชีวศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน

หลักสูตรในแต่ละสาขาดังกล่าว กำหนดให้นักศึกษาเรียนภาษาอังกฤษเป็นวิชาศึกษา ทั่วไป 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต เวลาเรียน 4 คาบเรียน/สัปดาห์ ในชั้นปีที่ 1 โดยจัดให้ เรียนในภาคเรียนแรกหรือภาคเรียนที่สอง ตามที่คณะกรรมการหลักสูตรในแต่ละวิทยาเขตที่เปิด หลักสูตรระดับปริญญาตรีจะเห็นเหมาะสม ส่วนในด้านการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษนั้น อาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษในระดับปริญญาตรีของแต่ละวิทยาเขตจะเป็นผู้ตัดสินใจ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องกำหนดวัตถุประสงค์รายวิชา เนื้อหา สื่อการเรียนการสอน วิธีสอน การวัดและประเมินผล และการบริหารรายวิชา (Wongwikkarn, Jenwitheesuk and Hunt, 1987 : 1) โดยไม่ได้อาศัยคำอธิบายงานวิศวกรรมอุตสาหกรรมเป็นพื้นฐาน

สำหรับผลของการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีนี้ จากการ ที่ผู้วิจัยได้สัมภาษณ์ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษ นักศึกษาและนายจ้าง อย่างไม่เป็นทางการ พบว่า ผู้ถูกสัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีความ เห็นว่าการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ในระดับปริญญาตรีของนักศึกษาในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลยังไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร กล่าวคือ บัณฑิตส่วนใหญ่ไม่สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ได้อย่างถูกต้อง คล่องแคล่ว ซึ่งสอดคล้องกับผลการศึกษาของ ดาวรัตน์ ว่องวิทย์การ ชาญณรงค์

เจนวิกัส และไบรอัน ฮันท์ (Wongwikkarn, Jenwitheesuk and Hunt. 1987 : 1) และสอดคล้องกับความคิดเห็นของ เปรมชัย วรรณสุต แห่งบริษัทอิตาเลียน-ไทย ที่ได้ยืนยันว่า วิศวกรส่วนใหญ่ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในประเทศยังไม่สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการพูด การเขียนได้ดี ส่วนการอ่านนั้นอยู่ในเกณฑ์พอใช้ เมื่อเป็นเช่นนี้บริษัทจึงต้องเสียเวลาในการปรับปรุงการใช้ทักษะภาษาให้แก่พนักงานเพิ่มขึ้นอีก (วัลยาพร นาวิการ. 2528 : 74) นอกจากนี้ จากการที่ผู้วิจัยได้สำรวจผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษของ นักศึกษาประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ระดับปริญญาตรี อย่างไม่เป็นทางการ ในปีการศึกษา 2530 - 2534 ยังพบว่า นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับปานกลางและต่ำ

ปัญหาความไม่ประสบผลสำเร็จในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษดังกล่าวมา เกิดจากสาเหตุต่าง ๆ ที่สามารถประมวลได้ดังต่อไปนี้

1. จากการที่ผู้วิจัยได้สำรวจหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อปีการศึกษา 2533 พบว่า คำอธิบายของหลักสูตรยังไม่ละเอียดชัดเจนเพียงพอที่จะเป็นแนวทางที่ดีให้กับผู้สอน เพราะเป็นเพียงคำอธิบายรายวิชาสั้น ๆ และกว้าง ๆ ขาดองค์ประกอบในด้านวัตถุประสงค์ที่ชี้ชัดว่า ต้องการให้นักศึกษามีความสามารถในการใช้ภาษาทางด้านใดและอย่างไร ขาดคำอธิบายงานวิศวกรอุตสาหกรรม ขาดอัตราส่วนที่เหมาะสมของเนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไปกับภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ ขาดทักษะทางภาษาที่ควรเน้น ตลอดจนขาดกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน การจัดสรรเวลา และการวัดการประเมินผลที่ชัดเจนและเหมาะสม ซึ่งมีผลต่อการเรียนการสอนทักษะภาษาอังกฤษดังนี้

- 1.1 วัตถุประสงค์ที่ไม่ชัดเจนทำให้ผู้สอนไม่แน่ใจว่าควรสอนเน้นหนักในแบบภาษาอังกฤษทั่วไปหรือภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ ผู้สอนโดยทั่วไปจึงมักจะเน้นการสอนแบบภาษาอังกฤษทั่วไปมาก นอกจากนั้น ผู้สอนไม่แน่ใจว่าควรสอนโดยเน้นการนำภาษาไปใช้ในชีวิตประจำวัน หรือการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือการประกอบอาชีพ อีกทั้งไม่แน่ใจว่าควรเน้นการสอนทักษะในด้านใด สอนอย่างไร และวัดผลประเมินผลอย่างไรจึงจะได้ผลดี

- 1.2 การไม่มีคำอธิบายงานของอาชีพประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ทำให้ผู้สอนไม่มีแนวทางในการเลือกหน้าที่ภาษา เนื้อหา และทักษะภาษาทางด้านวิชาชีพที่จะนำมาสอน อันมีผลต่อการเลือกตำราเรียนและสื่ออื่น ๆ ไม่เหมาะสมกับระดับและความต้องการของนักศึกษา (Wongwikkarn, Jenwitheesuk and Hunt. 1987 : 8) ในเรื่องนี้

บุษยามินตรา ฉลวยแสง (2530 : 102 - 105) ได้ศึกษาพบว่า แบบเรียนที่ใช้สอนภาษาอังกฤษพื้นฐาน สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มีเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนการสอนไม่ตรงกับความต้องการของนักศึกษา เพราะไม่ได้พัฒนาหลักสูตรขึ้นมาจากพื้นฐานของความต้องการของนักศึกษา นักศึกษาจึงให้ความสนใจในการเรียนน้อย ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ในการเรียนไม่ดีพอ

1.3 กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอนทักษะ โดยทั่วไปเน้นให้นักศึกษาเรียนทักษะภาษาในเชิงรับคือ การฟังและการอ่านมากกว่าทักษะภาษาในเชิงผลิตคือการพูดและการเขียน ซึ่งทำให้นักศึกษาเป็นผู้ฟังและผู้อ่านมากกว่าเป็นผู้พูดและผู้เขียน (Wongwikarn, Jenwitheesuk and Hunt. 1987 : 5) นอกจากนี้การเรียนการสอนไม่ได้เน้นความสามารถในการสื่อสาร และไม่ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง นักศึกษามีทักษะการพูดและการเขียนไม่ดีพอ ดังนั้นลักษณะการเรียนการสอนทักษะที่เน้นทักษะฟังและอ่านมากทำให้ความสามารถในการใช้ทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารของนักศึกษาไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร (บุญพร้อม อติรัตน์. 2528 : 56 - 58)

1.4 การประเมินผลการเรียนการสอนยังไม่เหมาะสม (บุญพร้อม อติรัตน์. 2528 : 57) ผู้สอนส่วนใหญ่ประเมินผลการเรียนการสอนโดยเน้นที่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษามากกว่าความสามารถในการใช้ภาษา (Aksornkool. 1980 : 54) นอกจากนี้ยังเน้นการวัดผลโดยแยกทักษะทั้ง 4 ออกจากกัน ซึ่งเป็นการวัดผลที่ไม่สอดคล้องกับลักษณะการเรียนการสอนตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารที่ต้องใช้ทักษะหลายอย่างผสมผสานกัน

1.5 นักศึกษาไม่ได้ฝึกทักษะต่าง ๆ ผสมผสานกันอย่างถูกต้องเหมาะสมและต่อเนื่อง ตามลักษณะการเรียนการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร เนื่องจากมีการจัดเวลาการเรียนการสอนในลักษณะที่แยกการสอนทักษะการฟังและพูด 1 ครั้ง 2 คาบเรียน และทักษะการอ่านและเขียน 1 ครั้ง 2 คาบเรียน ในแต่ละสัปดาห์

2. จากการสังเกตของผู้วิจัยในปี พ.ศ. 2530 - 2534 พบว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ได้ฝึกฝนทักษะทางภาษาน้อย และเมื่อนักศึกษาเรียนแล้วไม่ได้นำไปใช้ในวิชาชีพในทันทีที่สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้เพราะบทบาทวิชาภาษาอังกฤษเป็นเพียงรายวิชาหนึ่งในหลักสูตรสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ที่ให้นักศึกษาเรียนเป็นวิชาศึกษาทั่วไปเพียง 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต และให้เรียนภาคเรียนแรกหรือภาคเรียนที่ 2 ของปีที่ 1 นอกจากนี้อาจารย์ประจำวิชาทางด้านวิชาชีพไม่ได้ช่วยฝึกให้นักศึกษาได้ใช้ทักษะทางภาษาในการเรียน

วิชาชีพอ่างต่อเนื่อง ดังนั้นเมื่อนักศึกษาเรียนจบหลักสูตรแล้ว จึงมีความสามารถในการใช้ทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารน้อยมาก โอกาสที่จะประสบผลสำเร็จในชีวิตการทำงานจึงมีน้อยด้วย

3. ความรู้พื้นฐานและความถนัดด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาอยู่ในเกณฑ์อ่อนถึงปานกลาง (Yeethong. 1986 : 3) นักศึกษามีโอกาสในการใช้ภาษาอังกฤษในสังคมน้อยเพราะเหตุที่ไทยเป็นสังคมภาษาเดียว นักศึกษาจึงขาดแรงจูงใจที่จะใช้ภาษาอังกฤษนอกห้องเรียน ซึ่งทำให้นักศึกษาขาดแรงจูงใจในการเรียนในชั้นเรียนด้วย (Aksornkool. 1980 : 5)

สภาพปัญหาเหล่านี้ แสดงให้เห็นถึงความจำเป็นในการพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลให้เหมาะสม และเป็นแนวทางสำหรับผู้สอนได้นำไปใช้ในการเรียนการสอนทักษะภาษาอังกฤษเพื่อให้บัณฑิตได้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและสภาพสังคม และเป็นการสนองตอบนโยบายการพัฒนาประเทศและนโยบายของแผนพัฒนาการอุดมศึกษาระยะที่ 7 และแผนพัฒนาการอุดมศึกษาระยะยาวของทบวงมหาวิทยาลัย

ดังนั้นผู้วิจัยจึงสนใจศึกษาและพัฒนาแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล โดยอาศัยแนวการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร คำอธิบายงานวิศวกรรม การสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะเป็นหลักในการวิจัย โดยข้อมูลเบื้องต้นได้จากการศึกษาเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและได้จากการประเมินความต้องการเกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทักษะภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

จุดมุ่งหมายของการวิจัย

เพื่อพัฒนารูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษที่เหมาะสมสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี
ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ความสำคัญของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีความสำคัญดังต่อไปนี้

1. เป็นแนวทางให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลได้นำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรภาษาอังกฤษในแต่ละสาขาวิชาในประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม เพื่อให้บัณฑิตวิศวกรรมอุตสาหกรรมมีความสามารถในการใช้ทักษะภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งในการติดต่อสื่อสารทั่วไป ในการศึกษาและในการประกอบอาชีพ
2. เป็นแนวทางสำหรับอาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับเนื้อหา เทคนิควิธีสอน ทักษะทางภาษา การผลิตสื่อการสอน การวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ขอบเขตของการวิจัย

1. การวิจัยครั้งนี้มุ่งพัฒนารูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล โดยอาศัยแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร คำอธิบายงานวิศวกรรมอุตสาหกรรม และการสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะเป็นหลัก รูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษที่จะพัฒนาขึ้นนี้มีองค์ประกอบดังนี้

1.1 หลักการของหลักสูตร มี 5 องค์ประกอบ คือ

1.1.1 จำนวนและลักษณะรายวิชา การจัดเวลาเรียนและทักษะทาง

ภาษา

1.1.2 วัตถุประสงค์ทั่วไป

1.1.3 เนื้อหา

1.1.4 กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

1.1.5 การวัดและประเมินผล

1.2 รายละเอียดของวัตถุประสงค์ทั่วไป

1.3 รายละเอียดของรายวิชา แต่ละรายวิชาประกอบด้วย

- 1.3.1 ลักษณะรายวิชา
- 1.3.2 วัตถุประสงค์เฉพาะ
- 1.3.3 เนื้อหา
- 1.3.4 กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน
- 1.3.5 การวัดและประเมินผล

2. การวิจัยครั้งนี้ มีการดำเนินการ 3 ขั้นตอน คือ 1) ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นโดยศึกษาเอกสารและประเมินความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร 2) พัฒนารูปแบบหลักสูตร และ 3) ตรวจสอบและปรับปรุงรูปแบบหลักสูตร

3. ประชากรและกลุ่มตัวอย่างในการประเมินความต้องการมี 5 กลุ่ม คือ

3.1 อาจารย์ภาษาอังกฤษที่สอนในระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จากคณะวิศวกรรมเทคโนโลยีของวิทยาเขตเทเวศร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ของวิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือและวิทยาเขตภาคพายัพ

3.2 อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรมที่สอนในระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จากคณะวิศวกรรมเทคโนโลยีของวิทยาเขตเทเวศร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ของวิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือและวิทยาเขตภาคพายัพ

3.3 นักศึกษาระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ชั้นปีที่ 1 - 2 ปีการศึกษา 2536 ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จากคณะวิศวกรรมเทคโนโลยี ของวิทยาเขตเทเวศร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ของวิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือและวิทยาเขตภาคพายัพ

3.4 นายจ้างที่ประกอบธุรกิจด้านอุตสาหกรรมที่จ้างงานศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม จากสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในปีการศึกษา 2534 - 2535 ในคณะวิศวกรรมเทคโนโลยีของวิทยาเขตเทเวศร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ของวิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือและวิทยาเขตภาคพายัพ

3.5 ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม จากสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลในคณะวิศวกรรมเทคโนโลยีของวิทยาเขตเทเวศร์ และคณะ

วิศวกรรมศาสตร์ของวิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือและวิทยาเขตภาคพายัพ โดยสำเร็จการศึกษาดังตั้งแต่ปี 2534 - 2535

4. การตรวจสอบและปรับปรุงรูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษที่พัฒนาขึ้น อาศัยความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับอุดมศึกษา จำนวน 26 คน ตามกระบวนการวิจัยแบบเทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique)

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. รูปแบบ หมายถึง รูปร่าง แบบแผนเค้าโครง หรือตัวอย่างการทำงานของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ในงานวิจัยนี้หมายถึง แบบแผนหรือเค้าโครงหลักสูตรภาษาอังกฤษที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น โดยอาศัยความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

2. หลักสูตร หมายถึง แผนประสบการณ์หรือการจัดการเรียนการสอนที่สถาบันการศึกษาจัดให้แก่ผู้เรียน ซึ่งประกอบด้วย วัตถุประสงค์ โครงสร้าง เนื้อหา กิจกรรม วิธีการเรียนการสอน และการประเมินผล ในงานวิจัยนี้หมายถึง แผนประสบการณ์การเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ซึ่งประกอบด้วย จำนวนและลักษณะรายวิชา การจัดเวลาเรียนทักษะทางภาษา วัตถุประสงค์ เนื้อหา กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผล ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้นโดยอาศัยพื้นฐานจากความต้องการทางสังคม ความต้องการของอาจารย์ภาษาอังกฤษ อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม นักศึกษา นายจ้าง และศิษย์เก่า

3. รูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษ หมายถึง แบบแผนหรือเค้าโครงที่เป็นแนวทางในการวางแผนประสบการณ์หรือการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ในงานวิจัยนี้หมายถึง แบบแผนหรือเค้าโครงที่เป็นแนวทางในการวางแผนประสบการณ์การเรียนการสอนภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งมีสาระเกี่ยวกับ จำนวนและลักษณะรายวิชา การจัดเวลาเรียนและทักษะทางภาษา วัตถุประสงค์ทั่วไป วัตถุประสงค์เฉพาะรายวิชา เนื้อหา กิจกรรม และวิธีการเรียนการสอน รวมทั้งการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน ทั้งนี้โดยอาศัยแนว

การสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร คำอธิบายงานวิศวกรรมอุตสาหกรรม และการสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะเป็นหลัก

4. จำนวนรายวิชา หมายถึง ยอดรวมของรายวิชา ในงานวิจัยนี้หมายถึง ยอดรวมของรายวิชาภาษาอังกฤษที่กำหนดให้ผู้เรียนเรียนหรือเลือกเรียนในหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

5. ลักษณะรายวิชา หมายถึง ประเภทของรายวิชา ในงานวิจัยนี้หมายถึง ประเภทของรายวิชาแต่ละรายวิชาที่กำหนดขึ้นในหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ลักษณะรายวิชา ประกอบด้วย ลักษณะวิชาบังคับหรือวิชาเลือก อัตราส่วนเนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไป : ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะและระดับชั้นปี และภาคเรียนที่กำหนดให้เรียนภาษาอังกฤษ

6. การจัดเวลาเรียน หมายถึง การกำหนดเวลาที่จะเรียน ในงานวิจัยนี้หมายถึง การกำหนดเวลาหรือระยะเวลาในการเรียนภาษาอังกฤษในแต่ละรายวิชาในแต่ละครั้ง/สัปดาห์ ในแต่ละภาคเรียน ในหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

7. ทักษะทางภาษา หมายถึง ความชำนาญ ความคล่องแคล่วในการใช้ภาษา ในงานวิจัยนี้หมายถึง ความชำนาญและความคล่องแคล่วในการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่านและเขียนเพื่อการสื่อสารที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนที่เรียนภาษาอังกฤษในหลักสูตรปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

8. วัตถุประสงค์ทั่วไป หมายถึง จุดหมายหรือสิ่งที่ปรารถนาให้เกิดขึ้นในการทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ในงานวิจัยนี้หมายถึง จุดหมายหรือสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้น เมื่อผู้เรียนเรียนภาษาอังกฤษในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

9. วัตถุประสงค์เฉพาะรายวิชา หมายถึง จุดหมายหรือสิ่งที่ปรารถนาให้เกิดขึ้นในการเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่ง ในงานวิจัยนี้หมายถึง จุดหมายหรือสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน เมื่อเรียนจบรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งในหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

10. เนื้อหา หมายถึง สารหรือหัวข้อที่กำหนดในหลักสูตรเพื่อนำมาใช้เรียนและสอนให้ผู้เรียนบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ในที่นี้หมายถึง สารหรือหัวข้อภาษาอังกฤษที่จะให้

นักศึกษาในระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เรียนรู้ และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไป และเนื้อหาภาษาอังกฤษด้านวิศวกรรมอุตสาหกรรม ในอัตราส่วนที่เหมาะสมและการจัดเนื้อหาตามแนวการสอน ภาษาเพื่อการสื่อสาร

11. กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน หมายถึง สิ่งที่จะปฏิบัติหรือวิธีการปฏิบัติ ในการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ในงานวิจัยนี้หมายถึง สิ่งที่จะปฏิบัติหรือวิธีการที่จะปฏิบัติในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับ ปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล โดยจัดตามแนว การสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร ซึ่งจะเป็นเครื่องช่วยให้นักศึกษาที่เรียนภาษาอังกฤษมีความ สามารถทางภาษาตามที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์

12. การวัดและประเมินผล หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการตรวจสอบความ สามารถในการเรียนของผู้เรียน ในงานวิจัยนี้หมายถึง กระบวนการตรวจสอบความสามารถ ในการเรียนภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล ซึ่งอาศัยแนวทางจากการวัดและประเมินผลตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร

13. แนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร (Communicative Approach) หมายถึง วิธีการสอนภาษาที่จัดเนื้อหาตามหน้าที่ภาษาและทักษะทางภาษาที่ใช้ในการสื่อสาร มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาในการสื่อความหมายในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ถูกกาลเทศะ เน้น ความคล่องแคล่วในการใช้ภาษามากกว่าความถูกต้อง เน้นการใช้ทักษะสัมพันธ์ (Integrative Skills) การทำกิจกรรมกลุ่ม (Group Activities) และการวัดผลแบบทักษะสัมพันธ์ (Integrative Test) ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการสื่อความหมายตามสภาพที่เป็นจริงมากขึ้น

14. ภาษาอังกฤษทั่วไป (General English) หมายถึง ภาษาอังกฤษที่นิยมใช้ สื่อสารกันทั่วไปในชีวิตประจำวัน โดยไม่จำกัดว่าเป็นภาษาอังกฤษของสาขาวิชาใดโดยเฉพาะ

15. ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ (English for Specific Purposes) หมายถึง ภาษาอังกฤษที่มีจุดมุ่งหมายในการเรียนเพื่อวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน เช่น ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกร และภาษาอังกฤษสำหรับ แพทย์ เป็นต้น ในงานวิจัยนี้หมายถึง ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกรอุตสาหกรรม

16. คำอธิบายงาน (Job Description) หมายถึง ลักษณะงานที่จะต้องทำในอาชีพใดอาชีพหนึ่ง ในงานวิจัยนี้ หมายถึงลักษณะงานที่จะต้องทำในอาชีพวิศวกรอุตสาหกรรม ดังนี้

- 16.1 ทำงานด้านเทคนิคในวิศวกรรมอุตสาหกรรม
- 16.2 ทำงานกับเพื่อน ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา
- 16.3 ติดต่อสื่อสารกับคนทั่วไป
- 16.4 ช่วยเหลือเพื่อให้หน่วยงานเกิดความคล่องตัว
- 16.5 รักษาและพัฒนามาตรฐานทางวิชาชีพของตนเอง

17. อาจารย์ภาษาอังกฤษ หมายถึง ผู้ที่สอนวิชาภาษาอังกฤษ ในงานวิจัยนี้หมายถึง ผู้ที่สอนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานบังคับในระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในคณะวิศวกรรมเทคโนโลยีของวิทยาเขตเทเวศร์และคณะวิศวกรรมศาสตร์ของวิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือและวิทยาเขตภาคพายัพ

18. อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม หมายถึง ผู้ที่สอนรายวิชาทางด้านช่างอุตสาหกรรม ในงานวิจัยนี้หมายถึง ผู้ที่สอนรายวิชาทางด้านช่างอุตสาหกรรมในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมทั้ง 10 หลักสูตร ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในคณะวิศวกรรมเทคโนโลยี วิทยาเขตเทเวศร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ของวิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือและวิทยาเขตภาคพายัพ

19. นักศึกษา หมายถึง ผู้ที่ศึกษาและฝึกอบรมวิชาการใด ๆ ในสถาบันการศึกษา ในงานวิจัยนี้หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ชั้นปีที่ 1 - 2 ปีการศึกษา 2536 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในคณะวิศวกรรมเทคโนโลยีของวิทยาเขตเทเวศร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ของวิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือและวิทยาเขตภาคพายัพ

20. นายจ้าง หมายถึง ผู้ประกอบธุรกิจใด ๆ ที่จ้างบุคคลอื่นมาทำงานให้ ในงานวิจัยนี้หมายถึง ผู้ประกอบธุรกิจทางด้านอุตสาหกรรมที่จ้างงาน ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม จากสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในปีการศึกษา 2534 - 2535 ในคณะวิศวกรรมเทคโนโลยีของวิทยาเขตเทเวศร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ของวิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือและวิทยาเขตภาคพายัพ

21. ศิษย์เก่า หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรืออบรมจากสถาบันการศึกษา ในงานวิจัยนี้หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม จากสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในปีการศึกษา 2534 - 2535 ในคณะวิศวกรรมเทคโนโลยีของวิทยาเขตเทเวศร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ของวิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือและวิทยาเขตภาคพายัพ

22. วิชาช่างอุตสาหกรรม หมายถึง สาขาวิชาเกี่ยวกับวิศวกรรมเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมที่สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเปิดสอนในระดับปริญญาตรี หลักสูตร 2 ปี ในคณะวิศวกรรมเทคโนโลยีของวิทยาเขตเทเวศร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ของวิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และวิทยาเขตภาคพายัพ โดยมีสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด 9 สาขา คือ โยธา ไฟฟ้ากำลัง อิเล็คทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ เครื่องกล อุตสาหการ สิ่งทอ เคมีสิ่งทอ และเทคโนโลยีพลาสติก

23. ผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ในงานวิจัยนี้หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับอุดมศึกษา ทั้งในระดับวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย ในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 17 คน ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ คือ มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอกทางด้านการสอนภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ ประยุกต์ มีความรู้ ความชำนาญและมีประสบการณ์ในการสอนภาษาอังกฤษมาอย่างน้อย 5 ปี หรือมีประสบการณ์ในการเขียนตำรา เอกสารหรืองานวิจัยเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะหรือเป็นผู้มีตำแหน่งตั้งแต่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การนำเสนอสาระสำคัญเกี่ยวกับเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและการเรียนการสอนทักษะภาษาอังกฤษ รวมทั้งคำอธิบายงานวิศวกรรมอุตสาหการแบ่งออกเป็น

1. วิทยาการการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
2. แนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร
 - 2.1 ความหมายของแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร
 - 2.2 จุดมุ่งหมายของแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร
 - 2.3 สมรรถภาพในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
 - 2.4 การจัดหลักสูตรและเนื้อหา
 - 2.5 องค์ประกอบของหลักสูตรการเรียนการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร
 - 2.6 การเรียนการสอนทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร
3. การสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ
 - 3.1 ความหมายของการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ
 - 3.2 ประเภทของภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ
 - 3.3 การจัดหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ
 - 3.4 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะกับภาษาอังกฤษทั่วไป
 - 3.5 หลักเกณฑ์สำคัญในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ
 - 3.6 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ
 - 3.7 การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ
4. คำอธิบายงานวิศวกรรมอุตสาหการ
5. สภาพที่เป็นจริงเกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
6. รูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

1. วิวัฒนาการการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

การเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศทั้งที่เป็นภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพได้มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาแนวการเรียนการสอนตลอดมา นับตั้งแต่ระหว่างปี ค.ศ. 1940 - 1950 ผู้สอนภาษาอังกฤษนิยมใช้วิธีสอนแบบแปลและอธิบายไวยากรณ์ (Grammar Translation Method) ต่อมาได้เปลี่ยนเป็นการใช้วิธีสอนแบบตรง (Direct Method) ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนคุ้นเคยกับภาษาอังกฤษและใช้ภาษาให้ได้มากที่สุดโดยใช้วิธีพูดเป็นหลักและใช้ท่าทางพร้อมทั้งอุปกรณ์ประกอบการสอนเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมาย จากนั้นได้ค้นพบวิธีสอนแบบฟัง - พูด (Audio - Lingual Method) ซึ่งถือว่าภาษาคือนิสัย ต้องสร้างนิสัยของภาษาให้เกิดขึ้นในตัวของผู้เรียน ฟังการฟัง - พูดประโยคซ้ำ ๆ หลายครั้ง โดยผู้พูดไม่จำเป็นต้องเข้าใจความหมายทั้งหมด แต่สามารถโต้ตอบได้โดยอัตโนมัติ ในระหว่างปี ค.ศ. 1960 - 1970 ผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนภาษา ได้ปรับปรุงการฝึกในลักษณะดังกล่าวให้มีความหมายขึ้น โดยการสร้างสถานการณ์เพื่อให้รูปแบบของภาษาและความหมายสัมพันธ์กัน และนับตั้งแต่ปี ค.ศ. 1970 เป็นต้นมา การเรียนการสอนภาษาได้หันไปเน้นการสื่อความหมายและคำนึงถึงภาษาทางสังคมของผู้เรียน โดยอาศัยทฤษฎีและแนวคิดด้านภาษาศาสตร์ จิตวิทยา และสังคมศาสตร์เป็นพื้นฐาน

ในช่วง 20 ปีที่ผ่านมา นี้ ได้มีการนำวิธีสอนที่เน้นการใช้สติปัญญา (Cognitive Approach) ซึ่งเน้นให้ใช้ความคิดและความเข้าใจมากกว่าความจำและการสอนแบบเอกัตภาพ (Individualized Instruction) มาใช้ในการเรียนการสอนภาษา นอกจากนี้ภาษาศาสตร์หลายคนได้คิดค้นวิธีสอนหรือแนวการสอนใหม่ ๆ ขึ้น เช่น แนวการสอนเพื่อการสื่อสาร (Communicative Approach) แนวการสอนโดยวิธีธรรมชาติ (Natural Approach) และแนวการสอนเพื่อการสื่อสารแบบบูรณาการ (Integrated Communicative Approach) เป็นต้น มาใช้ในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษทั่วไป ส่วนในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพนั้นได้นำแนวการสอนเพื่อการสื่อสารมาใช้อย่างแพร่หลายนับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2515 เป็นต้นมา (งามพริ้ง รุ่งโรจน์ดี. 2520 : 7)

2. แนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร

แนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารหรือเพื่อสื่อความหมายเป็นแนวการสอนภาษาต่างประเทศแนวหนึ่งที่ใช้เป็นทฤษฎีพื้นฐานในการจัดเนื้อหาภาษารายวิชาภาษาต่างประเทศแบบใหม่ ที่เรียกว่า "การจัดเนื้อหาภาษารายวิชาเชิงสื่อสาร" (Functional-Notional Syllabus) (ประพาศน์ พฤทธิประภา. 2528 : 34, 44) แนวการสอนภาษานี้เริ่มมีขึ้นประมาณปี ค.ศ. 1970 หลังจากที่มีการพิสูจน์ให้เห็นแล้วว่าการจัดเนื้อหาภาษารายวิชาเชิงไวยากรณ์หรือโครงสร้าง (Grammatical or Structural Syllabus) และการจัดเนื้อหาภาษารายวิชาเชิงสถานการณ์ (Situational Syllabus) ที่ใช้กันอยู่นั้นมีจุดอ่อนหลายประการ เช่น ผู้เรียนที่เรียนด้วยวิธีการสอนที่จัดขึ้นตามเนื้อหาภาษารายวิชาเชิงไวยากรณ์หรือโครงสร้างและเชิงสถานการณ์ มีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารไม่เพียงพอ (Wilkins. 1983 : 8)

2.1 ความหมายของแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร

เมื่อมีแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารเกิดขึ้น นักภาษาศาสตร์ที่สนใจในเรื่องนี้ได้พยายามให้คำอธิบายความหมายของแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร ซึ่งผู้วิจัยได้ประมวลคำอธิบายบางส่วนมาไว้ดังนี้

เทเลอร์ (Tayler. 1983 : 70) กล่าวว่าแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารคือการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์โดยตรงกับภาษาที่จะเรียน เป็นการเรียนรู้ภาษาด้วยการใช้ภาษา และศึกษาโครงสร้างทางภาษา โดยเน้นความสำคัญที่ความคล่องในการใช้ภาษามากกว่าความถูกต้องของภาษา (Brumfit. 1980 : 51) ดังนั้นในการเรียนภาษาควรให้ผู้เรียนได้รับข้อมูลทางภาษาที่สามารถเข้าใจได้มากที่สุด เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาในสถานการณ์จริงให้มากที่สุด การเรียนควรมีการแก้คำผิดให้น้อยที่สุดเพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และในชั้นเรียนควรให้ผู้เรียนทำเฉพาะกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการสื่อสาร ส่วนการฝึกตัวภาษานั้นควรให้ผู้เรียนไปฝึกเองนอกชั้นเรียนจากแบบฝึกหัดที่เตรียมไว้ให้ (Krashen and Terrell. 1983 : 13) แนวการสอนภาษานี้มีจุดมุ่งหมายสำคัญคือ ความสามารถในการสื่อสาร ดังนั้นควรให้ผู้เรียนมีโอกาสดำเนินการสื่อสารแบบต่าง ๆ ในช่วงของ

การเรียนการสอนภาษา (Allwright. 1983 : 167) จากความหมายเหล่านี้อาจกล่าวได้ว่า แนวการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หมายถึง การสอนภาษาที่จัดเนื้อหาตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร ซึ่งต้องการให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาสื่อความหมายในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ถูกต้อง คล่องแคล่วและเหมาะสมตามกาลเทศะและบุคคล

2.2 จุดมุ่งหมายของแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร

โดยทั่วไปการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ มีจุดมุ่งหมายเฉพาะดังต่อไปนี้ (Finocchiaro and Brumfit. 1983 : 40) คือ

1. เพื่อให้สามารถเข้าใจภาษาต่างประเทศที่พูดด้วยอัตราเร็วปกติเกี่ยวกับเรื่องที่อยู่ในขอบข่ายประสบการณ์ของผู้เรียน
2. เพื่อให้สามารถพูดภาษาต่างประเทศได้ดีเพียงพอที่จะสื่อสารได้โดยตรงกับเจ้าของภาษาเกี่ยวกับเรื่องที่อยู่ในขอบข่ายประสบการณ์ของผู้เรียน
3. เพื่อให้สามารถอ่านภาษาต่างประเทศได้เข้าใจโดยไม่ต้องแปลเป็นภาษาแม่ของผู้เรียนก่อน
4. เพื่อให้สามารถเขียนภาษาต่างประเทศโดยใช้รูปแบบภาษาที่ใช้จริง
5. เพื่อให้สามารถเข้าใจมโนทัศน์เกี่ยวกับภาษา เช่น ธรรมชาติของภาษา การนำโครงสร้างของภาษาไปใช้ให้เหมาะสม
6. เพื่อให้สามารถเข้าใจคำนิยาม รวมทั้งรูปแบบพฤติกรรมต่าง ๆ ของภาษา
7. เพื่อให้สามารถเรียนรู้ลักษณะสำคัญของประเทศที่ใช้ภาษานั้น เช่น ลักษณะทางภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น
8. เพื่อให้สามารถพัฒนาความเข้าใจในด้านวรรณคดี รวมทั้งมรดกทางวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

การสอนภาษาเพื่อการสื่อสารเน้นการสอนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาในการสื่อความหมายในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับบุคคลที่มาติดต่อด้วย ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนสามารถบรรลุตามจุดมุ่งหมายของการเรียนภาษาต่างประเทศดังกล่าวข้างต้น

2.3 สมรรถภาพในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร (Communicative Competence)

สมรรถภาพในการสื่อสารเป็นเรื่องสำคัญอันดับแรกในการเรียนภาษาต่างประเทศ ความหมายของสมรรถภาพในการสื่อสารไม่จำกัดอยู่เฉพาะความสามารถในการใช้รูปแบบของภาษาเท่านั้น แต่รวมถึงกฎทางสังคม (Social Rules) และความสามารถในการใช้รูปแบบของภาษานั้นให้เหมาะสมกับสภาพสังคม และมีความรู้ว่าจะใช้ภาษาลักษณะใดกับใคร เมื่อไร ที่ไหนและพูดอย่างไร จึงจะเป็นที่ยอมรับของสังคม (Paulston. 1985 : 15)

สมรรถภาพในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารนี้มีองค์ประกอบที่สำคัญ 3 ประการ (Canale and Swain. 1980 : 6) คือ

1. สมรรถภาพด้านไวยากรณ์ (Grammatical Competence) คือ ความรู้ความสามารถทางภาษาศาสตร์ที่เกี่ยวกับโครงสร้างทางภาษา
 2. สมรรถภาพด้านภาษาศาสตร์เชิงสังคมวิทยา (Sociolinguistic Competence) คือความรู้ความสามารถที่จะใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม เป็นที่ยอมรับของสังคม
 3. สมรรถภาพด้านกลวิธี (Strategic Competence) คือ ความสามารถที่จะประสานความรู้ทางไวยากรณ์กับการใช้ภาษาเพื่อนำไปสู่การสื่อสารที่ถูกต้องเหมาะสมในสังคม
- นอกจากองค์ประกอบของสมรรถภาพในการสื่อสารทั้ง 3 ประการนี้แล้ว ซาวิกธอง (Savignon. 1983 : 35 - 41) ได้เพิ่มองค์ประกอบอีกประการหนึ่งคือ สมรรถภาพด้านความสัมพันธ์ระหว่างประโยค (Discourse Competence) คือ ความสามารถในการใช้ภาษาที่เกิดจากการสัมพันธ์ประโยคให้เป็นข้อความต่อเนื่อง และเข้าใจรูปแบบของภาษาที่สัมพันธ์กับความหมาย

องค์ประกอบทั้งสี่ประการข้างต้นมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน การที่ผู้เรียนจะเกิดความสามารถในการแสดงออกทางการสื่อสาร (Communicative Performance) ได้นั้น จะต้องมีความรู้ในเรื่ององค์ประกอบทั้งสี่ประการเป็นอย่างดี และในการพัฒนาความสามารถทางภาษาเพื่อการสื่อสารในเชิงปฏิบัตินี้จะเน้นที่ผู้เรียนเป็นอันดับแรก นั่นคือผู้เรียนจะเป็นศูนย์กลางของการเรียนการสอน รองลงมาคือ กระบวนการของการปฏิสัมพันธ์ วัตถุประสงค์ของการใช้ภาษา เนื้อหา สื่อการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมประเภทต่าง ๆ ตลอดจนการวัดและประเมินผลตามลำดับ

2.4 การจัดหลักสูตรและเนื้อหา

ในด้านการจัดหลักสูตรภาษาต่างประเทศหรือภาษาที่สองนั้น ได้มีนักภาษาศาสตร์หลายคนสนใจว่าการจัดหลักสูตรควรมีปัจจัยทางภาษาอะไรบ้างที่จะทำให้ผู้เรียนสามารถสื่อความหมายได้ วิดโดว์สัน และบรัมฟิต (Widdowson and Brumfit. 1981 : 209) ได้กล่าวว่า การจัดหลักสูตรภาษาต่างประเทศหรือภาษาที่สองนั้นควรเริ่มด้วยการสอนโครงสร้างหลักเพื่อวางรากฐานของภาษาและประสบการณ์ ในขณะที่เกี่ยวกับการสอนเนื้อหาตามหน้าที่ภาษาในการสื่อความหมายก็จะดำเนินไปตามปกติ โดยยึดหลักความถูกต้องในการใช้ภาษาของผู้เรียน ความเหมาะสมกับสถานการณ์ทางสังคมและวัฒนธรรม นอกจากนี้ วิดโดว์สัน (Widdowson. 1981 : 35) ยังเน้นการสื่อสารระดับความสัมพันธ์ระหว่างประโยค (Discourse) คือ การใช้ภาษาที่สัมพันธ์ระหว่างประโยคในข้อความ ฉะนั้นการสอนเนื้อหาตามหน้าที่ภาษาในการสื่อสารจำเป็นต้องมีสัมพันธภาพ (Coherence) และมีความสัมพันธ์ในข้อความ (Cohesion) วิดโดว์สันจึงเน้นการสอนการใช้ตัวเชื่อมและการลำดับข้อความเป็นสิ่งสำคัญ

อเล็กซานเดอร์ (Alexander. 1981 : 249) กล่าวว่า การสอนที่ยึดการจัดเนื้อหาวิชาเชิงสื่อสาร (Functional-Notional Syllabus) ต้องมีปัจจัยในการสอนอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. หน้าที่ภาษาในการสื่อความหมาย เช่น การแสดงความเห็นด้วย การปฏิเสธ การรับข้อเสนอ การขอโทษ เป็นต้น
2. หัวข้อที่กำหนดขึ้นตามหัวเรื่อง อาจประกอบด้วย สถานที่ เวลา สถานการณ์ เช่น at the bank, near here, in the morning เป็นต้น
3. สถานการณ์ทางการใช้ภาษา ภาษาที่ใช้ติดต่อสนทนารวมขึ้นอยู่กับสถานการณ์ซึ่งเป็นองค์ประกอบทางสังคม มีอิทธิพลต่อการใช้ภาษา สถานการณ์นี้สัมพันธ์กับสภาพแวดล้อมและระยะเวลาที่ใช้ภาษาด้วย
4. บทบาททางด้านจิตวิทยา เพศ และสังคม หมายถึง ลักษณะของคู่สนทนาว่าเป็นใคร พูดกับใคร มีความสัมพันธ์กันอย่างไร และความรู้สึกในการสนทนาเป็นอย่างไร ปัจจัยดังกล่าวมีผลต่อภาษาที่ใช้ได้อย่างไร
5. ลีลาและทำเนียบภาษา (Style and Register) เป็นวิธีที่ผู้พูดใช้ภาษาเพื่อสะท้อนให้รู้ทัศนคติของตน เช่น มีแบบแผนหรือไม่มี สุภาพหรือไม่สุภาพ เคร่งขรึมหรือว่าเรวัง

6. การพูดเสียงสูงต่ำและเน้นเสียงเพื่อแสดงทัศนคติหรืออารมณ์
7. ไวยากรณ์ หมายถึง วิธีที่จะใช้ภาษาในการแสดงความหมายต่าง ๆ โดยเฉพาะ
8. คำศัพท์ หมายถึง คำที่ต้องการใช้ตามหัวข้อที่จะสื่อสาร
9. การสื่อความหมายที่ไม่ใช่คำพูดหรือไม่เป็นตัวอักษร แต่เป็นกิริยาท่าทาง สีนหน้า

เป็นต้น

แม้ปัจจัยทางด้านการเรียนการสอนจะมีไวยากรณ์รวมอยู่ด้วย แต่การเรียนการสอนไวยากรณ์กับความต้องการการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารของผู้เรียนไม่มีความสัมพันธ์กัน อีกทั้งการเรียนการสอนไวยากรณ์ ไม่มีการคำนึงถึงสถานการณ์จริงในชีวิต (Munby. 1983 : 1 - 4) ดังนั้น อาจกล่าวได้ว่า การจัดเนื้อหาวิชาตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารให้ความสำคัญกับไวยากรณ์น้อยลง

ในการจัดเนื้อหาวิชาตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารนี้ วิตโดว์สัน (Widdowson. 1981 : 22 - 56) และมันบี้ (Munby. 1982 : 78 - 82) ได้นำเอาการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างประโยค (Discourse Analysis) เข้ามาปรับปรุงการจัดเนื้อหาวิชาตามแนวการสอนภาษาเพื่อสื่อความหมาย การจัดเนื้อหาวิชาของมันบี้มุ่งในเรื่องของการจัดทักษะย่อย (Micro - Skills) หรือหน้าที่ของภาษาย่อย (Micro - Functions) โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับผู้เรียนภาษาเพื่อจุดมุ่งหมายเฉพาะ (Specific Purposes) เช่น นักศึกษาช่างเทคนิค นักศึกษาธุรกิจ จำเป็นต้องเรียนภาษาเพื่อใช้ในกิจการเฉพาะอย่าง และเพื่อสนองความต้องการของผู้เรียนที่มีความจำเป็นในการใช้ภาษาในหน้าที่ต่าง ๆ กัน

การจัดเนื้อหาวิชาของมันบี้ ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

1. เนื้อหาด้านไวยากรณ์ เช่น ระบบหน่วยคำ (Morphology) การใช้โครงสร้าง (Syntax) ระบบเสียง (Phonology) และความหมายอ้างอิง (Referential Meaning)
2. เนื้อหาด้านวัฒนธรรมและสังคม เช่น กฎเกณฑ์ในการใช้ภาษา จุดมุ่งหมายในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารของผู้เรียนและหน้าที่ภาษาในการสื่อสาร (Communicative Functions)
3. เนื้อหาด้านภาษาระดับความสัมพันธ์ระหว่างประโยค กฎเกณฑ์ของความสัมพันธ์ระหว่างประโยค เช่น ระบบเชื่อมประโยค (Cohesion System) และลักษณะความสัมพันธ์ในข้อความ (Coherence)

จากลักษณะของการจัดเนื้อหารายวิชาตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารที่กล่าวมา อาจสรุปลักษณะที่เด่นชัดของการจัดเนื้อหาวิชาได้ดังนี้

1. เน้นหน้าที่ของภาษา (Functions) และเน้นความหมาย (Semantics) มากกว่าการเน้นรูปแบบของภาษา
2. ให้ความสำคัญต่อความสัมพันธ์ระหว่างประโยค (Discourse)
3. สนใจภาษาในระดับประโยคหรือสนทนาภาษาที่มีบริบท
4. เน้นการใช้ภาษาในชีวิตจริง (Pragmatic Meaning) มากกว่าภาษาที่มีความหมายเชิงอ้างอิง (Referential Meaning)

นั่นคือ การจัดบทเรียนของแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร ยึดวัตถุประสงค์ในการเรียนเพื่อสื่อความหมายเป็นหลัก เพราะโดยปกติมนุษย์ใช้ภาษาเพื่อแสดงความรู้สึกหรือความต้องการต่าง ๆ ด้วยการพูดหรือเขียน ดังนั้นการจัดเนื้อหาวิชาจึงควรกำหนดว่าจะให้ผู้เรียนเรียนภาษาเพื่อใช้ในหน้าที่ของภาษาอันใด เช่น เพื่อถามข้อข้องใจ ออกคำสั่ง ขอร้อง ชักชวน ขอโทษ แสดงความเห็น แสดงความยินดี เสียใจ เป็นต้น และในหน้าที่ของภาษาเช่นนั้น จะต้องใช้เนื้อหาภาษาและรูปแบบภาษา ได้แก่ คำ วลี ประโยค และน้ำเสียงเช่นไร จึงจะใช้ภาษาให้สอดคล้องกับความคิดและสถานการณ์ของผู้พูด ผู้ฟัง ผู้อ่าน และผู้เขียนในสถานการณ์นั้น ๆ ได้ ดังนั้นในการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารนั้นจึงจัดเนื้อหาในแต่ละบทจำแนกเป็นบทสื่อ (Notions) ต่าง ๆ มีการคำนึงถึงความเหมาะสมของสำนวนภาษาที่ใช้ในความสัมพันธ์ทางสังคมของผู้ใช้ภาษา กล่าวได้อีกอย่างหนึ่งคือพิจารณาว่าใครสื่อภาษากับใคร บุคคลทั้งสองมีความสัมพันธ์กันอย่างไร และกำลังอยู่ในสถานการณ์อะไร (สุไร พงษ์ทองเจริญ. 2526 : 40 - 41)

2.5 องค์ประกอบของหลักสูตรการเรียนการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร

หลักสูตรการเรียนการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารมีองค์ประกอบที่สำคัญ 3 ประการ คือ วัตถุประสงค์และเนื้อหา กระบวนการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผล ซึ่งมีสาระดังนี้

2.5.1 วัตถุประสงค์และเนื้อหาของหลักสูตร

เนื่องจากหลักสูตรภาษาเพื่อการสื่อสารเป็นหลักสูตรที่มุ่งให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาเพื่อวัตถุประสงค์ในการสื่อสารแบบต่าง ๆ ดังนั้นหลักสูตรแบบสื่อสารจึงเป็นหลักสูตรที่เน้นจุดมุ่งหมายปลายทางการเรียนรู้ นั่นคือผู้เรียนจะสามารถใช้ภาษาทำอะไรได้บ้าง เมื่อสิ้นสุดการเรียนรู้ไปแล้ว การที่จะกำหนดลงไปหลักสูตรว่าผู้เรียนควรทำอะไรด้วยภาษาได้นั้น จำเป็นต้องอาศัยความต้องการและความจำเป็นในการใช้ภาษาของผู้เรียนเป็นตัวชี้นำ

ด้วยเหตุนี้การร่างหลักสูตรแบบสื่อสารโดยทั่ว ๆ ไป จึงเริ่มด้วยการวิเคราะห์ความต้องการและความจำเป็นในการใช้ภาษาของผู้เรียนก่อน มันบี้ (Munby, 1982 : 10 - 11) ได้เสนอว่าการวิเคราะห์นั้นสามารถกระทำได้โดยการรวบรวมข้อมูลจากผู้เรียน ผู้สอน อาจารย์วิชาเฉพาะด้านอื่น ๆ ผู้บริหารการศึกษา ตลาดแรงงาน หรือผู้ว่าจ้าง เป็นต้น โดยใช้ในการสัมภาษณ์ การออกแบบสอบถามหรือการสังเกต ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์นี้จะทำให้ผู้สร้างหลักสูตรทราบได้ว่า ผู้เรียนมีความต้องการใช้ภาษาเพื่อประโยชน์อะไรและจำเป็นต้องใช้ภาษาในด้านใด ผู้ใช้ภาษาจะมีบทบาทอย่างไรและจะใช้ทักษะอะไรบ้าง เป็นต้น จากข้อมูลเหล่านี้ผู้สร้างหลักสูตรจะสามารถเขียนวัตถุประสงค์ของหลักสูตรได้ การวิเคราะห์ความต้องการและความจำเป็นในการใช้ภาษานี้ ถ้าผู้เรียนเป็นชนกลุ่มเดียวกัน มีขนาดไม่ใหญ่มาก และมีเป้าประสงค์ในการเรียนภาษาที่แน่นอน ผู้วิเคราะห์ก็จะได้ข้อมูลที่แน่นอน และเจาะจงมาเป็นแนวทางในการเขียนวัตถุประสงค์ของหลักสูตร แต่ถ้าผู้เรียนมีจำนวนมากมีความหลากหลายและไม่ทราบความต้องการและความจำเป็นที่แท้จริงของตนในการใช้ภาษา ข้อมูลที่ได้รับก็มีความหลากหลาย ดังนั้นผู้สร้างหลักสูตรจึงต้องเขียนวัตถุประสงค์ของหลักสูตรไว้กว้าง ๆ เพื่อให้ครอบคลุมผู้เรียนได้ทั้งหมด

ในด้านรายวิชา หลักสูตรภาษาเพื่อการสื่อสารจำเป็นต้องมีวัตถุประสงค์รายวิชาหรือคำอธิบายรายวิชาที่กำหนดวัตถุประสงค์ปลายทางไว้ว่าผู้เรียนจะทำอะไรได้บ้างหลังสิ้นสุดการเรียนรู้ในรายวิชานั้นแล้ว เพื่อที่ผู้สอนหรือผู้สร้างบทเรียนจะได้จัดการเรียนการสอนให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์นั้นได้

จากวัตถุประสงค์และคำอธิบายรายวิชา ผู้สอนหรือผู้เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนอาจนำวัตถุประสงค์ปลายทางที่ได้กำหนดไว้มาแยกเป็นวัตถุประสงค์ย่อยเพื่อจะได้จัดหาเนื้อหาและกระบวนการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ย่อยเหล่านั้น

เนื้อหาที่จะกำหนดขึ้นตามวัตถุประสงค์ปลายทางนั้น ควรประกอบด้วยเนื้อหาด้านภาษา เช่น ศัพท์ โครงสร้างและหน้าที่ของภาษา เป็นต้น และเนื้อหาด้านการฝึกทักษะย่อยของ ทักษะทางภาษา เช่น ฝึกการอ่านแบบตีความ เป็นต้น ในการเลือกเนื้อหาผู้สอนต้องเลือก เนื้อหาที่ตรงกับความสนใจ อยู่ในระดับความสามารถของผู้เรียนและเป็นประโยชน์แก่ผู้เรียน ในการนำภาษาไปใช้นอกห้องเรียน

2.5.2 กระบวนการเรียนการสอน

จุดสำคัญในการเรียนการสอนเพื่อการสื่อสารนอกเหนือจากวัตถุประสงค์และเนื้อหา ยังมีกระบวนการเรียนการสอน นั่นคือ จะสอนอย่างไรผู้เรียนจึงจะเรียนรู้จนบรรลุวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ได้ กระบวนการเรียนการสอนเพื่อการสื่อสารมีลักษณะที่สำคัญดังต่อไปนี้ (Morrow. 1981 : 11 - 20 ; อรุณี วิริยะจิตรา. 2532 : 78 - 108) คือ

1. สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการเรียนรู้ของผู้เรียนภาษา การเรียนการสอนภาษา เป็นการฝึกทักษะ ดังนั้นจึงต้องสอนให้จนกระทั่งผู้เรียนสามารถนำไปใช้ได้ เช่น ในทักษะฟัง และพูด ผู้เรียนจะต้องได้รับการฝึกจนสามารถโต้ตอบ การสนทนาแบบเผชิญหน้ากันหรือการ สนทนาทางโทรศัพท์ได้ ในทักษะอ่านควรมีการฝึกทักษะจนผู้เรียนสามารถอ่านเข้าใจและปฏิบัติ ตามคำแนะนำต่าง ๆ ได้และในทักษะเขียนก็มีการฝึกจนผู้เรียนสามารถเขียนสิ่งต่าง ๆ ที่สื่อสาร ได้

2. เน้นความเข้าใจเรื่องทั้งหมดมากกว่าความสามารถในการแยกวิเคราะห์รายละเอียด ในการสื่อสารจริงผู้สื่อสารมุ่งความสนใจไปที่เนื้อความที่สารนั้นต้องการจะสื่อ ภาษาที่ใช้ในการ สื่อสารเป็นภาษาในระดับข้อความ (Discourse) ไม่ใช่ระดับประโยค ทั้งนี้เพราะมีความ สัมพันธ์เกี่ยวเนื่องกันระหว่างประโยคหรือถ้อยคำในข้อความนั้น ซึ่งจะต้องมีการตีความความสัมพันธ์ นั้นด้วยเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้อง

ในการตีความเพื่อความเข้าใจในเรื่องทั้งหมดนั้น จะต้องใช้ทั้งส่วนที่เป็นภาษาและส่วนที่ ไม่ใช่ภาษาเป็นเครื่องมือช่วยในการสื่อความหมาย เช่น ในการสื่อสารด้วยการพูด จะมีการใช้ ถ้อยคำ น้ำเสียง วิธีการพูด ลักษณะท่าทาง การแต่งตัว สีหน้า การเคลื่อนไหวร่างกาย และอื่น ๆ ในการสื่อความหมาย หรือในการสื่อความหมายด้วยการเขียน อาจจะมีการใช้สไลด์ การเขียนภาพ แผนภูมิต่าง ๆ ช่วยสื่อความหมายให้ชัดเจน ดังนั้นการตีความโดยอาศัยความรู้

ในตัวภาษาเพียงอย่างเดียวจึงไม่เป็นการเพียงพอยังต้องอาศัยความรู้ทางวัฒนธรรม ความรู้ในสาขาวิชา ความรู้รอบตัว หรือประสบการณ์ช่วยในการตีความด้วย

3. เน้นกระบวนการในการเรียนเท่ากับรูปแบบของภาษา, โดยให้การเรียนการสอนภาษาในห้องเรียนนั้นสอดคล้องกับกระบวนการที่เกิดขึ้นในการสื่อสารจริง ทั้งนี้เนื่องจากการสื่อสารในชีวิตจริงนั้นเกิดจากสาเหตุ 3 ประการ ดังนี้

3.1 ความต้องการในการแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกันระหว่างผู้ส่งสารกับผู้รับสาร

3.2 การที่ผู้ส่งสารมีโอกาสเลือกที่จะส่งสารในรูปแบบใด ทำให้ผู้รับสารต้องพยายามให้ความสนใจในสารที่ผู้ส่งสารส่งออกมา และพยายามคาดการณ์อยู่ตลอดเวลาว่าผู้ส่งสารจะสื่ออะไรต่อไป เพื่อให้เข้าใจสารนั้นได้ถูกต้องการทำให้ผู้ส่งสารและผู้รับสารมีความต้องการที่จะสื่อความหมายซึ่งกันและกัน ลักษณะเช่นนี้จะไม่เกิดขึ้นหากผู้รับสารรู้แน่ชัดว่าผู้ส่งสารจะพูดอะไรหรือเขียนอะไร ซึ่งทำให้ผู้รับสารไม่มีความต้องการหรือไม่มีความจำเป็นใด ๆ ที่จะรับสารนั้น

3.3 การที่ผู้ส่งสารมีโอกาสรู้ว่าการสื่อสารของตนประสบผลสำเร็จหรือล้มเหลวในการสื่อความหมาย จากการได้รับข้อมูลย้อนกลับจากอีกฝ่ายหนึ่งนั้นจะมีผลต่อการเปลี่ยนวิธีการสื่อความหมาย เช่น ถ้าอีกฝ่ายหนึ่งแสดงท่าทางไม่เข้าใจ ผู้ส่งสารจะรู้ว่าการส่งสารของตนไม่ประสบผลสำเร็จ ดังนั้นจะต้องหาวิธีการอื่นมาช่วยสื่อความหมาย เช่น การพูดซ้ำ การเปลี่ยนรูปแบบภาษา อธิบายเพิ่มเติม หรือใช้ท่าทางประกอบ แต่ถ้าอีกฝ่ายหนึ่งแสดงข้อมูลย้อนกลับว่าเข้าใจแล้ว ผู้ส่งสารก็อาจจะหยุดพูดหรือเปลี่ยนเรื่องพูดหรืออธิบาย การที่ให้ข้อมูลย้อนกลับซึ่งกันและกันนี้ ทำให้การสื่อสารเป็นไปอย่างต่อเนื่องจนประสบผลสำเร็จในที่สุด

ดังนั้นการเรียนการสอนในห้องเรียน ผู้สอนจึงควรมีลักษณะเช่นนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างสมจริง เช่น การแลกเปลี่ยนข้อมูลกับคู่หรือคนในกลุ่มที่ทำงานร่วมกัน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ ในขณะที่มีการแลกเปลี่ยนกันควรให้ผู้เรียนเลือกใช้รูปแบบภาษาหรือสำนวนภาษาได้หลากหลายด้วยวิธีการของผู้เรียนเอง ซึ่งจะทำให้ผู้ร่วมสื่อสารเกิดความจำเป็นในการรับสารนั้นและเกิดความจำเป็นในการใช้ความรู้ในภาษาที่มีอยู่ทั้งหมดและใช้ส่วนที่ไม่ใช่ตัวภาษาช่วยในการตีความเพื่อที่จะได้เข้าใจสารนั้น การที่จะให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาได้ในลักษณะดังกล่าว จำเป็นต้องให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเห็นและเรียนรู้ภาษาในหลาย ๆ รูปแบบ

ก่อนหลาย ๆ ครั้ง และภาษานั้นต้องเป็นภาษาที่เจ้าของภาษาใช้สื่อความหมายในชีวิตจริง และมีความเหมาะสมกับสถานการณ์นั้น

นอกจากนี้การได้ข้อมูลย้อนกลับจากอีกฝ่ายหนึ่ง จะช่วยให้ผู้เรียนมีโอกาสประเมินได้ว่าการสื่อความหมายของตนเองประสบผลสำเร็จหรือไม่ ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนพยายามหาทางปรับการสื่อสารของตนเพื่อให้สื่อความหมายได้ไม่ขาดตอน

4. ผู้เรียนเป็นผู้ใช้ภาษา เนื่องจากผู้เรียนเป็นผู้ต้องการเรียนรู้แต่ผู้เดียว ดังนั้นในการเรียนการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร ผู้สอนจึงควรเปิดโอกาสให้ผู้เรียนใช้ภาษาให้มากที่สุด โดยการปรับบทบาทของผู้สอนและผู้เรียนเสียใหม่ ตลอดทั้งปรับกิจกรรมและลักษณะการจัดกิจกรรมที่เอื้อให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาให้มากที่สุด ในลักษณะที่ให้เรี้นรู้รูปแบบของภาษา แล้วนำรูปแบบภาษานั้นมาใช้เพื่อสื่อความหมายอย่างใดอย่างหนึ่งได้อย่างเหมาะสม

5. ข้อผิดพลาดเป็นสิ่งที่ไม่จำเป็นต้องแก้ไขเสมอไป การเน้นความถูกต้องและการแก้ข้อผิดพลาดของผู้เรียนทุก ๆ ครั้ง ก่อให้เกิดผลเสียมากกว่าผลดี เพราะทำให้ผู้เรียนเกิดความไม่มั่นใจในการใช้ภาษาจึงพยายามหลีกเลี่ยงการใช้ภาษาอยู่เสมอ

การเรียนการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารเน้นความคล่องและความเหมาะสมในการใช้ภาษา หากจำเป็นจะต้องแก้ข้อผิดพลาด ผู้สอนต้องพิจารณาแก้ไขเฉพาะที่สำคัญ ๆ ซึ่งถ้าละเลยไปอาจจะทำให้เกิดความผิดพลาดหรือสับสนในการสื่อสารได้ ทั้งนี้เพื่อช่วยให้การสื่อสารของผู้เรียนมีความต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงัก ไม่ทำให้ผู้เรียนเกิดความท้อถอยที่จะสื่อสาร และวิธีการแก้ข้อผิดพลาดควรเป็นไปในลักษณะที่ไม่ทำให้ผู้เรียนเกิดความเกรงกลัวการทำผิดหรือไม่ทำให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ไม่ดีต่อการเรียนภาษา

การป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการใช้ภาษาของผู้เรียน สามารถกระทำได้โดยการเตรียมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และฝึกรูปแบบภาษาหลาย ๆ รูปแบบ แล้วจึงเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาในที่สุด

ลักษณะของกระบวนการเรียนการสอนเพื่อการสื่อสารจะสอดคล้องให้เห็นอยู่ในองค์ประกอบของกระบวนการเรียนการสอนซึ่งประกอบด้วย 1. กิจกรรมการเรียนการสอน 2. เทคนิคการสอน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

กิจกรรมเป็นปัจจัยที่มีบทบาทสำคัญมากในกระบวนการเรียนการสอนเพื่อการสื่อสาร ทั้งนี้เพราะผู้สอนจะใช้กิจกรรมเป็นสื่อเพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงออกทางภาษาโดยมีปฏิสัมพันธ์กับผู้สอนและเพื่อน ๆ ในชั้นเรียน กิจกรรมเพื่อการสื่อสารคือกิจกรรมซึ่งผู้เรียนมีจุดประสงค์และมีความต้องการที่จะสื่อสารซึ่งเกิดจากตัวผู้เรียนเองโดยแสดงออกทางเนื้อหามากกว่ารูปแบบทางภาษาและสามารถเลือกใช้ภาษาแต่ละรูปแบบได้ถูกต้อง ในขณะที่ผู้เรียนกำลังแสดงออกทางภาษาเพื่อสื่อความหมายอยู่นั้น ผู้สอนจะไม่ขัดจังหวะแต่จะปล่อยให้แสดงออกอย่างเสรี คือไม่กำหนดขอบเขตของข้อมูลที่จะนำมาใช้สื่อสาร (Harmer. 1982 : 166 - 167)

กิจกรรมที่นำมาใช้ในการสื่อสารมีอยู่ 2 ชนิด (Littlewood. 1981 : 22)

คือ

1. กิจกรรมที่จัดตามหน้าที่การสื่อความหมาย (Functional Communicative Activities) กิจกรรมนี้จะเน้นวัตถุประสงค์ที่จะสื่อสารเพื่อจะสื่อความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งในบางครั้งอาจไม่คำนึงถึงความถูกต้องทางไวยากรณ์มากนัก แต่จะดูว่าสามารถสื่อสารได้ทันทีเมื่อจำเป็นได้หรือไม่
2. กิจกรรมที่จัดเพื่อการปฏิสัมพันธ์ในสังคม (Social Interaction Activities) คือกิจกรรมที่จัดเพื่อให้ใช้จริงกับบุคคลอื่น ๆ ในสังคม นอกจากผู้เรียนจะเลือกใช้ภาษาตามจุดประสงค์ที่จะสื่อสารแล้ว ผู้เรียนจะต้องคำนึงถึงการใช้ภาษาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันด้วย อย่างไรก็ตามในสภาพที่จำกัดในห้องเรียน ผู้สอนควรใช้บทบาทสมมติ หรือสถานการณ์จำลองเพื่อสร้างสถานการณ์ต่าง ๆ ในสังคมให้ฝึกใช้ภาษาอย่างเป็นธรรมชาติที่สุด

การเรียนการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารจะประสบผลสำเร็จมากน้อยเพียงไรขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของกิจกรรม กิจกรรมที่ดีขึ้นอยู่กับลักษณะของกิจกรรมและลักษณะของการจัดกิจกรรม

ลักษณะของกิจกรรมที่เอื้อต่อการสื่อสาร มีดังต่อไปนี้ (อรุณี วิริยะจิตรา. 2532 : 78 - 81 ; สุกัตรา อักษรานุเคราะห์. 2532 : 7 - 10 ; กิพวัลย์ มาแสง. 2532 : 35 - 38) คือ

1. สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เนื้อหาของบทเรียนและรายวิชาอื่น ๆ
2. มีเนื้อหาที่เป็นจริงในชีวิตประจำวัน

3. สร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนอาจมีส่วนร่วมในกิจกรรม
4. มีจุดมุ่งหมายในการใช้ภาษาเพื่อสื่อความหมายอย่างใดอย่างหนึ่งที่มีอยู่ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
5. ให้ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนข้อมูลที่ไม่รู้มาก่อนให้แกกันและกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการฝึกทักษะพูด
6. ทำให้เกิดความจำเอนที่จะสื่อความหมาย โดยใช้หลักการให้ข้อมูลคนละตอนแก่ผู้เรียนแต่ละคนในกลุ่ม
7. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้รับรู้ผลการสื่อความหมายจากข้อมูลย้อนกลับจากกันและกัน
8. มีลักษณะน่าสนใจและท้าทาย เหมาะสมกับวัยและความถนัดของผู้เรียน
9. มีกิจกรรมร่วมกันอย่างเป็นธรรมชาติโดยไม่มีการชักชวนกันมาก่อน
10. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกเนื้อหาหรือรูปแบบภาษาตามต้องการโดยยึดจุดประสงค์ของการเรียนการสอนเป็นสำคัญ
11. มีความเรียบง่าย ทั้งในด้านการดำเนินงานและการเตรียม
12. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ใช้ความรู้และประสบการณ์ที่มีอยู่มาช่วยในการตีความเพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อความหมายอย่างใดอย่างหนึ่งได้

ในการจัดกิจกรรม ควรมีการแบ่งเวลาสำหรับการฝึกทักษะและการใช้ทักษะให้เหมาะสม เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกและใช้ทักษะได้ครบทุกทักษะ

ลักษณะการจัดกิจกรรม

สภาพการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศในประเทศไทยนั้น ผู้เรียนมีโอกาใช้ภาษาในห้องเรียนเป็นส่วนใหญ่และจำนวนผู้เรียนในแต่ละห้องก็ไม่เอื้อต่อการสื่อสารเท่าใดนัก ผู้สอนจึงควรจัดผู้เรียนเป็นกลุ่ม ๆ ในลักษณะต่าง ๆ กัน และจัดห้องเรียนเพื่อการสร้างบรรยากาศให้ดีที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพื่อทำให้การเรียนการสอนน่าสนใจ ก่อให้เกิดปฏิสัมพันธ์หลายรูปแบบในชั้นเรียน เช่น ปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับบทเรียน ผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน เป็นต้น และช่วยให้ผู้เรียนได้ฝึกภาษาในรูปแบบต่าง ๆ แนวทางในการจัดกิจกรรมควรมีลักษณะดังนี้ (อรุณี วิริยะจิตรา. 2532 : 92 - 95 ; สุกัทร่า อักษรานุเคราะห์. 2532 : 8) คือ

1. การจัดกิจกรรมแบบทำคนเดียว ที่สามารถจัดให้ตรงกับระดับความสามารถของผู้เรียนแต่ละคนได้

2. การจัดกิจกรรมเป็นกลุ่มใหญ่ทั้งชั้น เป็นการทำกิจกรรมเดียวกันก่อน เช่น การฝึกออกเสียง การฝึกรูปแบบประโยค เป็นต้น แล้วจึงแยกย้ายกันทำกิจกรรมต่าง ๆ กันออกไป เช่น กลุ่มที่หนึ่งฝึกประโยค กลุ่มที่สองฝึกพูดและกลุ่มที่สามตอบคำถาม เป็นต้น เป็นกิจกรรมที่เสริมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์กับผู้สอน การให้ลอกเลียนแบบเมื่อเริ่มสอนเรื่องใหม่ ควรเป็นกลุ่มใหญ่ทั้งชั้นก่อนแล้วจึงเรียกเป็นบางแถวหรือบางคนภายหลัง

3. การจัดกิจกรรมเป็นกลุ่มย่อย ประกอบด้วยผู้เรียนไม่น้อยกว่า 3 - 6 คน อาจจะมีเฉพาะคนที่เรียนเก่งหรืออ่อนหรืออาจจะผสมกันทั้ง 2 ประเภท ผู้เรียนจำเป็นต้องฟังผู้อื่น มีการแสดงความคิดเห็นขัดแย้งกันและกัน การยอมรับความคิดเห็นที่ดีหรือการร่วมตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่ง

4. การจัดกิจกรรมแบบคู่เพื่อเสริมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน ควรเป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการใช้ภาษา ในสถานการณ์ที่เหมือนจริงเช่นเดียวกับกิจกรรมกลุ่มย่อย ในการแบ่งกลุ่มออกเป็นกลุ่มย่อยหรือเป็นคู่ นั้น อาจจัดแบ่งได้โดยวิธีการต่อไปนี้ (สุภัทรา อักษรานุเคราะห์. 2532 : 9 -10) คือ

1. แบ่งตามความสามารถ เมื่อผู้สอนสอนไประยะหนึ่งอาจเห็นได้ชัดว่าความสามารถของผู้เรียนแต่ละคนเป็นอย่างไร ผู้สอนอาจจัดกลุ่มเพื่อฝึกทักษะบางทักษะ โดยไม่ให้กระทบกระเทือนใจผู้เรียน เช่น กลุ่ม 1 ฝึกเขียนเรียงความ กลุ่ม 2 ฝึกตอบคำถาม กลุ่ม 3 ฝึกทำแบบฝึกหัดเติมคำให้สมบูรณ์ เป็นต้น หรือจัดกลุ่มเป็นกลุ่มทักษะเฉพาะ เช่น ฟัง พูด อ่าน และเขียน เป็นต้น

2. แบ่งตามความสนใจ เมื่อผู้สอนเห็นว่าผู้เรียนมีความสนใจในบางเรื่องอย่างเห็นได้ชัด เช่น กลุ่มนี้สนใจการเมือง แฟชั่น หรือสภาวะแวดล้อมก็อาจจัดให้ตรงกับความสนใจ เป็นต้น

3. แบ่งตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด เช่น อาจแบ่งตามเดือนเกิด หรือวันเกิด เช่น ให้คนเกิดวันจันทร์อยู่กลุ่มเดียวกัน หรือเกิดเดือนมกราคมอยู่ด้วยกัน

การจัดห้องเรียนเพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศในการจัดกิจกรรม และทำให้การแบ่งกลุ่มประสบผลสำเร็จ ผู้สอนควรจัดที่นั่งในห้องเรียนเป็นรูปวงกลมสี่เหลี่ยมคางหมู สี่เหลี่ยมจัตุรัส สี่เหลี่ยมผืนผ้า เป็นรูปตัวทหรือตัวยูก็ได้ อย่างไรก็ตามในสภาพห้องเรียนที่มีม้านั่งและโต๊ะเรียน

บรรจุอยู่เต็มห้องจนไม่มีที่ว่าง จะขยับขยายได้ ควรจัดกลุ่มใหญ่ กลุ่มย่อยตามสภาพห้องเรียน ที่มีอยู่ (สุภัทรา อักษรานุเคราะห์. 2532 : 10)

เทคนิคการสอน

เทคนิคการสอนเป็นองค์ประกอบที่สำคัญมากในการเรียนการสอนเพื่อการสื่อสาร ทั้งนี้ เพราะหากเทคนิคการสอนไม่เอื้อแล้ว การเรียนการสอนเพื่อการสื่อสารก็ไม่อาจประสบผลสำเร็จ ได้ ดูเลย์ เบิร์ท และแครชเชน (Dulay, Burt and Krashen. 1982 : 13 - 43 ; อรุณี วิริยะจิตรา. 2532 : 95 - 100) ได้แนะนำเทคนิคการสอนไว้ดังนี้ คือ

1. ให้ผู้เรียนได้พบและได้ใช้ภาษาในการสื่อสารที่เหมือนจริงให้มากที่สุด การสื่อสารที่เหมือนจริงคือ การที่ผู้เรียนมุ่งความสนใจไปที่สารที่สื่อออกมา หรือสารที่ต้องการสื่อออกไป ไม่ใช่มุ่งความสนใจมากที่ตัวภาษา อาจมีวิธีปฏิบัติ ดังนี้

1.1 ถามคำถามที่ผู้เรียนจะได้พบเห็นจริง ๆ เป็นคำถามที่ผู้เรียนต้องคิดหาคำตอบ ไม่ใช่คำถามที่ตรวจสอบความรู้ในรูปแบบภาษา ซึ่งส่วนมากจะเป็นคำถามที่ทั้งผู้ถามและผู้ตอบก็รู้คำตอบอยู่แล้ว

1.2 ไม่คาดหวังให้ผู้เรียนใช้ภาษาที่ถูกต้องเท่าเจ้าของภาษา ผู้เรียนอาจจะใช้ภาษาเพียงคำ ๆ เดียวหรือใช้ทำทางประกอบก็ได้

1.3 ถ้าต้องการฝึกให้ผู้เรียนตอบคำถามเป็นประโยคที่สมบูรณ์ คำถามควรเป็นคำถามที่เอื้อให้ตอบแบบสมบูรณ์ เช่น What happened to your finger ? เป็นต้น

1.4 เมื่อผู้เรียนพยายามสื่อสาร ผู้สอนควรมุ่งความสนใจไปที่สารไม่ใช่ที่ภาษา ดังนั้นจึงไม่ควรแก้ไขการออกเสียงหรือรูปแบบของภาษา ในขณะที่ผู้เรียนสามารถสื่อสารให้เข้าใจได้ดี

1.5 ยอมรับการใช้ภาษาที่สื่อด้วยหน้าตาท่าทางและคำพูดในภาษาของผู้เรียนในระยะเริ่มต้นเรียน เพราะถ้าผู้เรียนใช้ได้ถูกแสดงว่าผู้เรียนเข้าใจ เพียงแต่ยังไม่พร้อมที่จะใช้ภาษาที่กำลังเรียนอยู่เท่านั้น

1.6 พยายามสร้างสถานการณ์ให้ผู้เรียนได้พบได้ใช้ภาษา กับเจ้าของภาษาบ้าง เช่น เชิญเจ้าของภาษามาในชั้นเรียนหรือให้ผู้เรียนฟังเทปวิทยุ หรือดูโทรทัศน์ที่เจ้าของภาษาเป็นผู้ใช้จริง

- 1.7 ไม่สอนกฎเกณฑ์ภาษาในระหว่างการทำกิจกรรมที่เน้นการสื่อสาร
2. ให้ผู้เรียนในระยะเริ่มต้นมีโอกาสรับตัวโดยไม่บังคับให้ผู้เรียนใช้ภาษาที่เรียนในช่วงแรก ๆ ของการเรียนควรยอมรับการใช้ภาษาของผู้เรียน หรือการสื่อความหมายด้วยกิริยาท่าทาง
3. ใช้อุปกรณ์และสื่อช่วยสอนช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจภาษาได้ง่ายขึ้น อาจปฏิบัติได้ดังนี้
 - 3.1 ใช้อุปกรณ์ประกอบการสอน เช่น หุ่น ของเล่น หรือกิจกรรมจริง ๆ เช่น การทำอาหาร การปลูกต้นไม้กับผู้เรียนที่เป็นเด็ก เป็นต้น
 - 3.2 ถ้าผู้เรียนเป็นผู้ใหญ่อาจใช้การทดลองทางวิทยาศาสตร์ หรือการสาธิตที่น่าสนใจต่าง ๆ เข้าช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจภาษาได้ง่ายขึ้น
4. หาวิธีการที่ทำให้ผู้เรียนไม่รู้สึกระหว่างเรียน และไม่ทำให้ผู้เรียนเสียหน้าผู้เรียนโดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เป็นผู้ใหญ่ กลัวที่จะทำผิดท่ามกลางผู้เรียนด้วยกัน อาจปฏิบัติได้โดย
 - 4.1 เปลี่ยนชื่อหรือสมมุติให้ผู้เรียนเป็นคนอื่น เช่น เป็นดารา ดาราจ เป็นต้น
 - 4.2 อาจใช้ดนตรีหรือเพลงช่วยคลายความเครียด
 - 4.3 ให้ความสำคัญกับความหมายมากกว่ารูปแบบของภาษา ดังนั้นผู้สอนจึงควรแก้ข้อผิดพลาดที่ทำให้ความหมายเสียไปเท่านั้น
5. ควรมีกิจกรรมทางด้านไวยากรณ์สำหรับผู้เรียนที่เป็นผู้ใหญ่ ทั้งนี้เพราะผู้เรียนวัยนี้ส่วนมากจะรู้สึกว่าได้เรียนภาษาใหม่ก็ต่อเมื่อได้เรียนกฎเกณฑ์ของภาษานั้น ๆ ด้วย

นอกจากนี้ ผู้เรียนบางคนยังสามารถนำความรู้ด้านกฎเกณฑ์ภาษามาช่วยในการใช้ภาษาได้ อาจใช้วิธีการดังนี้

 - 5.1 กำหนดให้มีเวลาเรียนไวยากรณ์โดยเฉพาะ แต่ไม่ควรให้เวลามากนัก
 - 5.2 ควรสอนเฉพาะกฎเกณฑ์ที่ไม่ซับซ้อนมากนัก และเป็นกฎเกณฑ์ที่ผู้เรียนจะได้พบและได้ใช้จริง ๆ เท่านั้น
6. ควรศึกษาความสนใจของผู้เรียนและพยายามแทรกสิ่งที่ผู้เรียนสนใจไว้ในบทเรียนด้วย ผู้สอนควรจะเรียนรู้ด้วยว่าผู้เรียนชอบทำงานกับผู้ใดบ้าง อาจจะใช้วิธีการสังเกตผู้เรียนหรือให้ผู้เรียนเขียนบันทึกประจำวันส่งเพื่อจะได้ทราบว่าผู้เรียนชอบ สนใจ หรือไม่ชอบ ไม่สนใจที่จะเรียนเรื่องใดบ้าง

7. สร้างบรรยากาศที่ทำให้ผู้เรียนไม่อายเวลาตอบผิด ดังนี้

7.1 อ้ามุ้งแก้มข้อผิดของผู้เรียนในขณะที่กำลังใช้ภาษา

7.2 อ้าแสดงควมร่าคาญให้ผู้เรียนเห็นเมื่อผู้เรียนตอบผิด

7.3 ใช้วิธีการเล่นละครเป็นกิจกรรมบ้าง เพราะเมื่อผู้เรียนแสดงตัวเป็นคนอื่น เวลาทำผิดจะไม่รู้สึกเสียหน้ามากนัก

8. ในการสอนสนทนา ควรให้ผู้เรียนได้พบบทสนทนาที่ผู้เรียนจะนำไปใช้ได้จริงในการใช้ภาษาในห้องเรียน โดยสังเกตว่าผู้เรียนชอบทำกิจกรรมในห้องเรียนแบบใด เช่น ชอบเล่นเกม เล่นจำของ ถามทาง ฯลฯ แล้วจึงสร้างบทสนทนาซึ่งเกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาในกิจกรรมนั้น ๆ ขึ้นมาให้ผู้เรียนได้ฝึก

9. พยายามให้ผู้เรียนได้เรียนโครงสร้างในภาษาตามลำดับที่เกิดขึ้นก่อนหลังโดยธรรมชาติ วิธีปฏิบัติอาจจะเป็นดังนี้

9.1 ไม่ควรสอนโครงสร้างที่ควรจะเรียนรู้ในลำดับหลังก่อน แต่ก็ไม่ได้หมายความว่าไม่ให้ผู้เรียนได้เห็นโครงสร้างนี้เลย

9.2 ไม่จำเป็นต้องสอนโครงสร้างของภาษาตามลำดับที่จัดไว้เพียงแต่รับรู้ไว้เพื่อที่จะได้ใช้อธิบายได้ว่าทำไมผู้เรียนจึงมีการเรียนรู้เช่นนี้

10. ไม่พยานำภาษาแรกมาเกี่ยวข้องกับการเรียนภาษาอื่น โดยอาจปฏิบัติ ดังนี้

10.1 หลีกเลี่ยงการเปรียบเทียบทางไวยากรณ์ระหว่างภาษาแรกและภาษาที่จะเรียน

10.2 ไม่ควรใช้การแปลในการสอน ควรใช้การแปลก็ต่อเมื่อมีความจำเป็นในการอธิบายความหมายให้ได้ชัดเจนยิ่งขึ้นเท่านั้น

ในการเรียนการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในห้องเรียน ทั้งนี้เพราะผู้เรียนเป็นผู้ก่อให้เกิดการเรียนรู้ ผู้สอนควรเปลี่ยนบทบาทของตนเองจากการเป็นผู้ให้ความรู้แต่เพียงผู้เดียวในห้องเรียนมาเป็นผู้จัดให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้จากหลาย ๆ ทาง เช่น จากการทำกิจกรรม จากเพื่อนร่วมชั้น จากการเรียนด้วยตนเองนอกห้องเรียน รวมทั้งจากการเรียนรู้จากผู้สอนด้วย ผู้สอนลดเวลาการใช้ภาษาของตนเองในชั้นเรียนลง โดยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสใช้ภาษาให้มากที่สุด ผู้สอนจะคอยดูแลการเรียนด้วยการบอกจุดประสงค์ของบทเรียน อธิบายวิธีการทำกิจกรรมและคอยควบคุมการเรียนในช่วงที่มีการฝึกรูปแบบของภาษาเท่านั้น แต่ในช่วงที่ให้ผู้เรียนใช้ภาษาผู้สอนจะเปลี่ยนบทบาทมาเป็นเพียงผู้กำกับรายการ และคอยให้ความ

สะดวกตลอดจนให้ความช่วยเหลือเมื่อผู้เรียนต้องการเท่านั้น ผู้สอนจะไม่ขัดจังหวะในขณะที่ผู้เรียนกำลังใช้ภาษา ถึงแม้ว่าผู้เรียนจะใช้ภาษาได้ไม่ถูกต้องนักก็ตาม ผู้สอนจะช่วยชี้แจงและให้ความช่วยเหลือก็ต่อเมื่อการสื่อสารของผู้เรียนเกิดชะงักงัน อย่างไรก็ตามผู้สอนก็ยังคงเป็นแหล่งความรู้ที่ผู้เรียนจะใช้ได้เมื่อต้องการ เป็นผู้เตรียมผู้เรียนให้พร้อมก่อนการเรียนรู้ รวมทั้งเป็นผู้ให้ข้อมูลทางภาษาแก่ผู้เรียน โดยพยายามใช้ภาษาที่สอนเป็นเครื่องมือในการสื่อสารในห้องเรียนให้มากที่สุด และเป็นผู้สร้างบรรยากาศในห้องเรียนเพื่อให้ผู้เรียนมีความอยากเรียน สร้างบรรยากาศผ่อนคลายและเป็นกันเอง เพื่อที่ผู้เรียนจะได้ไม่ต่อต้านการเรียนรู้ เป็นต้น นอกจากนี้ผู้สอนยังเป็นผู้ประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และเป็นผู้ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนอีกด้วย (ปาริชาติ วัฒนกุล, 2530 : 56 - 62)

สำหรับผู้เรียนก็จะเปลี่ยนบทบาทจากผู้รับความรู้ แต่เพียงอย่างเดียวมาเป็นผู้มีส่วนร่วมในการเรียนการสอน โดยเป็นผู้ลงมือใช้ภาษาด้วยตนเองเป็นผู้มีส่วนให้ข้อมูลทางภาษาแก่เพื่อนร่วมชั้นเรียน และพยายามเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มขึ้นโดยนำสิ่งที่ตนเรียนรู้ในห้องเรียนเป็นเครื่องมือช่วยในการหาความรู้เพิ่มเติมนอกห้องเรียน เช่น อ่านข่าวหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ เรียนเพิ่มเติมในสิ่งที่ตนสนใจ หรือในสิ่งที่ตนยังไม่มีความรู้เพียงพอกจากห้องสมุดหรือจากศูนย์บริการตนเองเพื่อการเรียนภาษา (Self-access Center) เป็นต้น นอกจากนี้ผู้เรียนยังสามารถประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง และสามารถให้ข้อมูลย้อนกลับแก่เพื่อนร่วมชั้นเรียนได้ การเปลี่ยนแปลงบทบาทของทั้งผู้สอนและผู้เรียนนี้ ไม่ได้หมายความว่าผู้สอนจะละเลยหน้าที่ในชั้นเรียน หากแต่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการเรียนรู้ของตนเพิ่มขึ้นเท่านั้น

2.5.3 การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

การเรียนการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารจะสมบูรณ์ได้เมื่อมีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เนื้อหาและกระบวนการเรียนการสอน เมื่อวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนภาษานั้นมุ่งให้ผู้เรียนสามารถสื่อความหมายได้ด้วยการใช้ภาษาอย่างถูกต้องและเหมาะสม การวัดและประเมินผลควรจะทำให้ผลออกมาได้ว่าผู้เรียนมีความสามารถใช้ภาษาเพื่อสื่อความหมายได้มากน้อยเพียงใด

ในการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร ผู้สอนควรคำนึงถึงสิ่งต่าง ๆ ต่อไปนี้ (สัททรา อักษรานุกรณะ. 2532 : 11) คือ

1. ความสามารถหรือทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร ซึ่งประกอบด้วยความสามารถทางด้านไวยากรณ์ ความสามารถทางด้านสังคมศาสตร์ ความสามารถในการใช้ความสัมพันธ์ระหว่างประโยค และความสามารถในการใช้กลวิธีในการสื่อสาร
2. การวัดผลความสามารถทางการสื่อสารหมายถึงการกระทำทุกอย่างที่จะทำได้ เพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงออกทางภาษาอย่างดีที่สุด ผู้สอนมีส่วนช่วยแนะนำว่าจะตอบอย่างไร ให้เวลาเพียงพอที่จะแสดงออกทางภาษาเพื่อการสื่อสารได้ ำให้ใช้พจนานุกรมหรือเอกสารอ้างอิงอื่น ๆ ตลอดจนให้โอกาสบทสนทนาแก่โงงานก่อนส่ง เป็นต้น ส่วนในการตรวจให้คะแนน ควรให้ตามความสามารถทางภาษาทั้ง 4 ด้าน ที่กล่าวในข้อ 1 สำหรับด้านความสามารถในการใช้กลวิธีในการสื่อสาร ผู้สอนควรให้คะแนนไปตามความพยายามในการสื่อสารระหว่างการอภิปรายกลุ่ม โดยสังเกตความพยายามรับสารและความเข้าใจที่ผู้อื่นส่งสารได้ตรงกับวัตถุประสงค์ของผู้พูด (Swain. 1984 : 7 - 18)

ลักษณะการวัดและประเมินผลทางภาษาเพื่อการสื่อสาร

ลักษณะการวัดและประเมินผลขึ้นอยู่กับว่าจุดมุ่งหมายของการเรียนการสอนภาษาว่าจะเน้นที่ภาษาหรือเน้นการสื่อสาร ลักษณะการวัดและประเมินผลทางภาษาที่เน้นภาษากับเน้นการสื่อสารมีความแตกต่างกัน ดังที่ แครโรลล์ และฮอลล์ (Carroll and Hall. 1985 : 2) ได้เปรียบเทียบลักษณะการวัดและประเมินผลทางภาษาทั้ง 2 แบบไว้ดังนี้

ตาราง 1 การเปรียบเทียบลักษณะการวัดผลที่เน้นภาษากับเน้นการสื่อสาร

การเน้นภาษา	การเน้นการสื่อสาร
1. กฎเกณฑ์หรือรูปแบบภาษา	1. หน้าที่การสื่อความหมายในภาษา
2. การวัดแบบปรนัย	2. การวัดแบบอัตนัย
3. การเน้นความถูกต้อง	3. การเน้นความเหมาะสม
4. สถานการณ์ทั่วไป	4. สถานการณ์เฉพาะ
5. การเน้นการวิเคราะห์	5. การเน้นการสังเคราะห์
6. การใช้ความคิด	6. ทักษะการปฏิบัติ
7. การอ้างอิงเกณฑ์ภายใน	7. การอ้างอิงเกณฑ์ภายนอก
8. การวัดแบบแยกทักษะ	8. การวัดแบบทักษะสัมพันธ์

จากตารางการเปรียบเทียบนี้จะเห็นได้ว่าการวัดความสามารถในการสื่อสาร เน้นหน้าที่การสื่อความหมายในภาษาไม่ใช่รูปแบบหรือกฎเกณฑ์ภาษา ดังนั้นในการวัดความสามารถในการใช้ภาษา ผู้สอนจึงต้องดูว่าผู้เรียนมีวัตถุประสงค์ในการเรียนรู้อย่างไรบ้าง และในหลักสูตรมีวัตถุประสงค์ย่อยเชิงพฤติกรรมอะไรบ้าง แล้วจึงสร้างแบบสอบให้สอดคล้องกับเนื้อหา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนั้น อาจกล่าวได้ว่า ลักษณะของแบบสอบกับแบบฝึกหัดหรือกิจกรรมที่ทำในห้องเรียนมีความแตกต่างกันอย่างมาก วัตถุประสงค์ของการวัดจะทำให้แบบสอบแตกต่างจากแบบฝึกหัด

การวัดความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ใช้แบบสอบแบบอัตนัยซึ่งเหมาะกับการวัดผลการใช้ภาษามาก เพราะในการใช้ภาษาจำเป็นต้องใช้ความสามารถหลาย ๆ อย่างในเวลาเดียวกัน การวัดผลแบบอัตนัยอาจจะใช้วิธีให้ผู้เรียนเขียนจดหมาย เขียนหรือกล่าวรายงาน เป็นต้น

การวัดผลการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ให้ความสนใจที่ความเหมาะสมในการใช้ภาษามากกว่าความถูกต้องทางภาษาและใช้เนื้อหาที่เหมาะสมกับผู้เรียน

การวัดผลทางภาษาเป็นการวัดทุกส่วนของภาษาไม่ใช่การวิเคราะห์แยกแยะภาษาออกมาวัดเป็นส่วน ๆ เพราะลักษณะของภาษาและการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารนั้นเป็นข้อความที่ต่อเนื่องกัน ทั้งในทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ดังนั้นจึงกล่าวได้ว่าการทดสอบการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารเป็นการวัดความสามารถในการใช้ภาษา ไม่ใช่การวัดความรู้ทางภาษา นอกจากนี้การวัดความสามารถในการสื่อสารของผู้เรียน มักเป็นการประเมินผู้เรียนกับเกณฑ์ที่วางไว้ เช่น ประเมินออกมาว่าผู้เรียนมีความสามารถในการเขียนอยู่ในช่วงใดระหว่าง 0 - 5 เป็นต้น

ในอันดับสุดท้ายการวัดผลทางภาษาเพื่อการสื่อสาร ควรอยู่ในรูปแบบของการสื่อสารจริง ซึ่งเป็นการสื่อสารในรูปของทักษะสัมพันธ์ เช่น ในการพูดจำเป็นต้องมีทักษะการฟังเข้าร่วมด้วย เป็นต้น ดังนั้นการวัดผลจึงไม่ควรแยกวัดแต่ละทักษะโดด ๆ ด้วยเหตุนี้ลักษณะของแบบสอบเพื่อการสื่อสารจึงควรอยู่ในรูปของการประเมินภาพรวมของภาษา (Global Test) และเป็นแบบสอบทักษะสัมพันธ์ (Integrative Test) ซึ่งเป็นการวัดความรู้หลาย ๆ อย่างประกอบกัน และมุ่งวัดการใช้ภาษาในสภาพที่เป็นจริง ซึ่งมีทั้งการส่งสารและการรับสาร ตัวอย่างแบบสอบในลักษณะทักษะสัมพันธ์ เช่น การวัดความเข้าใจในการฟังจากการพูดหรือเขียน การทดสอบความเข้าใจการอ่านจากการเขียนหรือพูด แบบสอบที่ให้เติมคำในช่องว่างหรือที่เรียกว่าแบบสอบโคลส (Cloze Test) การเขียนตามคำบอก การเขียนบรรยาย การเขียนจดหมาย การแปล การแสดงความคิดเห็น การสัมภาษณ์ การเขียนเรียงความ การเขียนหรือกล่าวรายงาน การเล่นเกมบทบาทสมมุติ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการสอบแบบมหภาษา (Macro Test) ซึ่งรวมตัวแปรทางสังคมและวัฒนธรรมเข้าไว้กับทักษะทางภาษาดังนี้ เช่น วัดความสามารถในการใช้ภาษาให้ถูกกาลเทศะ รูปแบบ ทำเนียบภาษา (Language Register) ลีลาภาษา (Language Style) และวัตถุประสงค์หน้าที่ต่าง ๆ ของภาษา เช่น การทดสอบภาษาเฉพาะกิจ เช่น การทดสอบภาษาเพื่อการธุรกิจ เพื่อการเดินอากาศ เป็นต้น (อัจฉรา วงศ์โสธร. 2529 : 3)

การวัดและประเมินผลทักษะทางภาษา

การวัดและประเมินผลทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร เป็นการวัดแบบทักษะสัมพันธ์ เพื่อตรวจสอบความสามารถในการสื่อสารตามความเป็นจริง เช่น ฟังแล้วพูด อ่านแล้วเขียน เขียนแล้วพูด เป็นต้น ดังนั้นเมื่อกำหนดทักษะสัมพันธ์

ที่ต้องการจะวัดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์แล้ว ควรมีการออกแบบวิธีการวัดผลให้สอดคล้องกับ
ทักษะสัมพันธ์ที่ต้องการเน้นด้วยดังตาราง 2 ทั้งนี้อาจจะมีภาพ แผนภูมิ ของจริง และสื่ออื่น ๆ
ประกอบด้วย

ตาราง 2 ความสอดคล้องระหว่างทักษะสัมพันธ์กับวิธีการวัดผล

ทักษะสัมพันธ์	ตัวอย่างวิธีการวัดผล
ฟัง - พูด	สอบสัมภาษณ์ พูดคุย สนทนาทั่วไป บทบาทสมมติ สถานการณ์สมมติ
ฟัง - เขียน	จดคำบรรยาย สรุปการบรรยาย เขียนตามคำบอก
ฟัง - อ่าน - พูด	ฟังข้อความ-อ่านประกอบ แล้วพูดสรุป หรือตีความหรืออภิปราย
ฟัง - อ่าน - เขียน	ฟังข้อความ-อ่านประกอบ แล้วเขียนสรุป หรือบรรยายหรือตีความ
ฟัง - พูด - เขียน	ฟังข้อความ พูดบรรยาย หรืออภิปราย แล้วจึงเขียนสรุป
พูด - เขียน	พูดแล้ว เขียนสรุปได้

ตาราง 2 (ต่อ)

ทักษะสัมพันธ์	ตัวอย่างวิธีการวัดผล
อ่าน - เขียน	อ่านข้อความแล้วเขียนตอบ อ่านข้อความแล้วเขียนสรุป อ่านข้อความแล้วเขียนแปลความ อ่านข้อความแล้วเขียนตีความ
อ่าน - พูด	อ่านข้อความแล้วพูดสรุปหรือตีความหรืออภิปราย อ่านข้อความแล้วพูดตามที่กำหนดไว้
เขียน - พูด	เขียนข้อความแล้วพูดบรรยาย
เขียน - อ่าน - พูด	เขียนข้อความแล้วอ่านให้คนอื่นฟัง แล้วพูดวิจารณ์หรือตีความหรืออภิปราย

การวัดและประเมินผลทักษะทางภาษาอาจดำเนินการในระหว่างการเรียนการสอนเพื่อตรวจสอบความรู้และความสามารถที่จะสื่อสารในเรื่องที่จะเรียนและดำเนินการในตอนปลายภาคเรียนด้วย เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในภาคเรียนนั้น ๆ

การวัดความสามารถในการฟังเพื่อการสื่อสาร มีจุดสำคัญ คือ การวัดความเข้าใจในการฟังของผู้เรียน โดยคำนึงถึงว่าผู้เรียนสามารถรับรู้ข้อความที่ได้ยินนั้นมากน้อยแค่ไหน (Valette. 1977 : 102) การวัดความสามารถในการฟัง ควรวัดทั้งจุดย่อย (Discrete Points) และจุดสัมพันธ์ (Integrative Points)

ในการวัดความสามารถทางด้านพูดเพื่อการสื่อสารของผู้เรียนนั้น วาเล็ท (Valette. 1977 : 144 - 152) ได้เสนอแนะว่าจุดสำคัญที่ควรระวังคือ การจัดเรียงลำดับข้อความ โดยคำนึงถึงว่า ผู้เรียนสามารถพูดให้คนอื่นเข้าใจในสิ่งที่ต้องการจะพูดได้หรือไม่ โดยเน้นความหมายของข้อความที่พูด ไม่ใช่ไวยากรณ์ ผู้สอนจึงควรปล่อยให้ผู้เรียนใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ได้อย่างเสรี การให้คะแนนคำศัพท์และไวยากรณ์ ควรแยกไว้ต่างหากโดยที่ผู้สอนสามารถเก็บคะแนนเหล่านี้มาประเมินผลรวมได้ และในการที่ผู้เรียนจะสามารถพูดสื่อสารได้ คำนึงถึงลักษณะท่าทางประกอบมีความสำคัญเท่ากับความรู้อีกเกี่ยวกับภาษา ผู้สอนจึงควรคำนึงถึงความสามารถในการใช้ท่าทางประกอบคำพูดเพื่อให้เกิดความเข้าใจด้วย นอกจากนี้ในการวัดความสามารถในการแสดงออกอย่างเสรีของผู้เรียนนั้น ผู้สอนควรพิจารณาว่าผู้เรียนจะพูดอะไรและพูดอย่างไร ในบางเรื่องผู้เรียนอาจต้องมีการเสนอแนะบทสนทนาบ้าง การวัดชนิดนี้ควรจะมีผลคล้ายคลึงกับการใช้ภาษาเพื่อสื่อสารในสถานการณ์จริงให้มากที่สุด

ส่วนการวัดความสามารถในการอ่านและเขียนนั้น วาเล็ท (Valette. 1977 : 201 - 254) ได้เสนอแนะว่าในการสอบการอ่าน ผู้สอนควรคำนึงถึงหลักความจริงที่ว่า เมื่อคนเราอ่านข้อความใด ๆ จะอ่านเพื่อการสื่อสาร คือต้องการเข้าใจข้อความที่ผู้เขียนต้องการจะบอก โดยไม่พยายามสนใจสิ่งที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการสื่อสาร ส่วนในด้านการเขียนควรเน้นว่าผู้เรียนสามารถเขียนให้เจ้าของภาษาเข้าใจเนื้อความที่เขียนได้หรือไม่เพียงใด ในด้านการให้คะแนนควรพิจารณาตามความสามารถของผู้เรียน ถ้าเป็นความบกพร่องในการสะกดผิด หรือการใช้เครื่องหมายผิด อาจหักคะแนนไม่มากนัก แต่ถ้าใช้คำศัพท์หรือเรียงลำดับคำในประโยคผิด ทำให้เจ้าของภาษาเข้าใจยาก ผู้สอนควรพิจารณาจัดน้ำหนักของความผิดเพื่อพิจารณาการให้คะแนนที่เหมาะสม

2.6 การเรียนการสอนทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร

เป้าหมายในการเรียนภาษาคือการให้ได้มาซึ่งความสามารถในการสื่อสารผู้ที่มีความสามารถในการสื่อสารจะมีความสามารถในทักษะต่าง ๆ ที่มีส่วนร่วมอยู่ในกระบวนการสื่อสาร ทักษะต่าง ๆ เหล่านี้จะรวมทั้งทักษะทางภาษา และทักษะอื่น ๆ ทักษะทางภาษาจะประกอบด้วย ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ดังนั้นการเรียนการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร จึงมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสารทั้งหมด และในส่วนของทักษะทางภาษาก็จะเป็นแบบทักษะสัมพันธ์

ทั้งนี้เพราะในการสื่อสารจริงมีการใช้ทักษะต่าง ๆ ให้สอดคล้องสัมพันธ์กันในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การสนทนาจะมียอดประกอบร่วมกันระหว่างทักษะการฟังและทักษะการพูด หรือการอ่านอาจประกอบด้วยทักษะการเขียนหรือการพูดเป็นต้น ทักษะทางภาษานี้มีการเชื่อมโยงและส่งเสริมซึ่งกันและกัน ดังนั้นหากนำมาสอนแยกออกจากกันจะทำให้การฝึกแต่ละทักษะไม่เป็นธรรมชาติ การสอนภาษาเพื่อการสื่อสารสอนทักษะทางภาษาตามรูปแบบของทักษะสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นในสถานการณ์การสื่อสารนั้น ๆ เช่น ถ้าในวัตถุประสงค์ของการสอนมีว่า "ให้ผู้เรียนได้ตอบข้อความทางโทรศัพท์ได้" การเรียนการสอนก็จะรวมทั้งทักษะการฟัง การพูด และ/หรือ การเขียน หากจำเป็นจะต้องมีการจดข้อความ เป็นต้น

ในการสอนให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสาร บรัมฟิต (Brumfit, 1984 : 52 - 53) ได้ให้แนวคิดกับผู้เรียนที่เรียนภาษาเพื่อให้มีความสามารถในการภาษาในระดับปานกลาง (Intermediate Level) ควรมีความสามารถดังต่อไปนี้คือ

1. สามารถสนทนาโต้ตอบ หรือโต้แย้งแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ได้
2. สามารถเข้าใจข้อความที่ได้ฟังหรือที่ได้อ่าน
3. สามารถเขียนอย่างต่อเนื่องได้

ความสามารถในการสื่อสารทั้งสามประการดังกล่าวสามารถสร้างขึ้นมาได้ด้วยการฝึกฝนทักษะทางภาษาทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน การเรียนการสอนทักษะทางภาษาทั้ง 4 แบ่งออกเป็นหัวข้อใหญ่ตามลักษณะการรับรู้และการแสดงออกทางภาษาดังนี้

2.6.1 การเรียนการสอนทักษะการฟังหรืออ่าน

ทักษะการฟังและอ่านเป็นทักษะการรับรู้ภาษาเหมือนกัน แต่ต่างกันที่ทักษะการฟังเป็นการรับรู้ทางด้านเสียง ส่วนทักษะการอ่านเป็นการรับรู้ทางด้านตัวอักษร อย่างไรก็ตามในการรับรู้สารเพื่อการสื่อสารนั้น ผู้ฟังและผู้อ่านจะต้องใช้ความสามารถทางภาษาทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นความรู้ทางด้านศัพท์ โครงสร้าง ความสามารถในการตีความ เดาความหมาย ทำนายเรื่องที่ผู้พูดและผู้เขียนจะกล่าวถึงต่อไปได้ ตลอดจนความเข้าใจความหมายแฝงในคำพูดและข้อความได้

โดยทั่วไปการเรียนการสอนทักษะการฟังหรืออ่านมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนสามารถฟังภาษาที่มีความเร็วปกติหรืออ่านในใจด้วยความเร็วพอประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเข้าใจบทฟังหรือบทอ่านโดยรวม ตลอดจนรายละเอียดที่จำเป็นของบทฟังหรือบทอ่านได้ ในการฟัง

หรืออ่านนั้นผู้เรียนจะต้องใช้ความสามารถในการเดาความหมาย ทำนาย ตรวจสอบ ตั้งคำถาม และหาคำตอบด้วยตนเอง นั่นคือ ผู้เรียนต้องใช้ความรู้และประสบการณ์เดิมของตนเองช่วยทำให้เข้าใจเรื่องได้อย่างมาก (ทรงพร อิศโรวุธกุล. 2528 : 1 ; Limtrakarn. 1983 : 1)

คุณลักษณะและชนิดของสารที่ใช้ในการเรียนการสอนทักษะการฟังหรืออ่าน

สารที่จะนำมาใช้ในการเรียนการสอนทักษะการฟังและอ่านควรมีลักษณะดังนี้ (อรุณี วิริยะจิตรา. 2532 : 121) คือ

1. ควรมีเนื้อหาที่อยู่ในความสนใจของผู้เรียนหรือน่าสนใจหรือมีประโยชน์ต่อผู้เรียน เพื่อที่ผู้เรียนจะได้มีความต้องการที่จะรับสารนั้น ๆ และควรให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเลือกสารด้วย
2. ควรเป็นสารที่มีอยู่หรือพบเห็นในชีวิตประจำวันซึ่งมีอยู่หลากหลายชนิดหลายรูปแบบ ทั้งร้อยแก้ว ร้อยกรอง ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้คุ้นเคยและมีประสบการณ์ ทั้งการฟังและการอ่านสารที่คนเรามากพูดหรือเขียนซ้ำความหมายเดิม อ้างถึงสิ่งที่กล่าวมาแล้ว ย้อนกลับไปที่เคยมี หรือมีการใช้เครื่องบ่งชี้ต่าง ๆ เช่น น้ำเสียง สีหน้า ท่าทางในภาษาพูด เป็นต้น สิ่งเหล่านี้จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถเดาความหมายและเข้าใจเรื่องได้ง่ายขึ้น ผู้เรียนสามารถใช้ทักษะต่าง ๆ ที่เรียนไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
3. ควรมีเนื้อหาที่มีความยาก-ง่ายตรงกับระดับความรู้และความสามารถของผู้เรียน

สารที่จะนำมาใช้ในการเรียนการสอนควรมีหลายรูปแบบเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้เรียนเกิดความเบื่อหน่ายและจำเจ ตัวอย่างสารที่สามารถนำมาใช้ในห้องเรียนได้มีดังนี้ (ทรงพร อิศโรวุธกุล. 2528 : 16 - 17 ; อรุณี วิริยะจิตรา. 2532 : 127) คือ

ชนิดของสารที่ใช้ในการฟัง

การสนทนา (เฉพาะหน้า โทรทัศน์)
 เรื่องเล่า
 การบรรยาย (เรื่องวิชาการ เรื่องทั่วไป
 ฯลฯ)
 คำแนะนำ (วิธีการใช้ วิธีการปฏิบัติ ฯลฯ)
 ข่าว โฆษณา ประกาศ
 เพลง ละคร ภาพยนตร์
 กวีนิพนธ์ (โคลง กลอน)

ชนิดของสารที่ใช้ในการอ่าน

เรื่องสั้น ชั่วประวัตินวนิยาย นิทาน
 บันทึกประจำวัน เรื่องความจดหมาย
 ไปรษณียบัตร โทรเลข โทรพิมพ์
 หนังสือพิมพ์ นิตยสาร (บทบรรณาธิการ)
 พาดหัวข่าว บทความ จดหมายถึง
 บรรณาธิการ หัวเรื่อง โฆษณา
 พยากรณ์อากาศ พยากรณ์ชีวิต
 รายการวิทยุ รายการโทรทัศน์
 โปรแกรมภาพยนตร์ ละคร การ์ตูน
 เอกสารทางวิชาการและวิชาชีพ
 รายงาน บทความ ตำรา จดหมายธุรกิจ
 แผ่นปลิว (โปสเตอร์ ป้ายประกาศ ฯลฯ)
 คู่มือ (ทำอาหาร ท่องเที่ยว คณิตศาสตร์
 ฯลฯ)
 แผนภูมิ ตารางสถิติ ตารางเวลา แผนที่
 สมุดโทรศัพท์ พจนานุกรม บรรณานุกรม
 คำสั่ง คำเตือน คำแนะนำ (วิธีการใช้/
 การปฏิบัติ)
 แบบฟอร์ม (สมัครงาน สมัครเป็น
 สมาชิก ฯลฯ)
 ปรัชญา ปัญหา
 กติกาการแข่งขันต่าง ๆ
 ประกาศ กฎข้อบังคับ เครื่องหมายต่าง ๆ

ขั้นตอนการเรียนการสอนทักษะการฟังหรืออ่าน

ในการเรียนการสอนทักษะการฟังหรืออ่าน มีขั้นตอนในการสอนดังต่อไปนี้ (ทรงพร อิศโรวุธกุล. 2528 : 27 - 43 ; สุกัทร่า อักษรานูเคราะห์. 2532 : 89 - 91 ; อรุณี วิริยะจิตรา. 2532 : 128 - 135)

การเรียนการสอนระยะก่อนการฟังหรืออ่าน

การเรียนการสอนในขั้นนี้เป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความสนใจใคร่รู้ในเนื้อหา ตลอดจนเตรียมผู้เรียนให้พร้อมในการฟังและอ่าน อาจปฏิบัติได้ดังนี้

1. กระตุ้นให้ผู้เรียนมีความสนใจใคร่รู้ในเนื้อหาของสิ่งที่จะฟังหรืออ่านเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ การกระตุ้นผู้เรียนอาจทำได้หลายวิธี เช่น ให้ผู้เรียนระดมความคิดคาดเดาเหตุการณ์ล่วงหน้าว่าจะได้รับรู้อะไรบ้าง โดยพิจารณาจากหัวเรื่องหรือรูปภาพประกอบ หรือเลือกข้อความที่คิดว่าผู้พูดหรือผู้เขียนจะกล่าวถึงในเรื่องนั้น ๆ เป็นต้น

2. เตรียมผู้เรียนให้พร้อมในการรับสารนั้น ๆ เพื่อให้ผู้เรียนรับสารได้ง่ายขึ้น การเตรียมผู้เรียนอาจทำได้โดยเตรียมเนื้อหาให้ผู้เรียน สอนความหมายศัพท์ โครงสร้างวัฒนธรรมสำคัญในเรื่องที่จะฟังหรืออ่าน หรือเตรียมทักษะการอ่านกวาดหรืออ่านข้ามให้แก่ผู้เรียนในการเรียนการสอนทักษะการอ่าน

การสอนศัพท์ยากควรฝึกให้ผู้เรียนหาความหมายศัพท์ใหม่ โดยวิธีเดาความหมายของศัพท์และสำนวนยากจากเนื้อความข้างเคียง (Context Clues) หรือจากการสังเกตอุปสรรคและปัจจัย (Prefix-Suffix) และรากคำตลอดจนคำอธิบาย คำจำกัดความ คำตรงข้าม หรือตัวอย่างที่เกิดในเรื่องที่จะฟังหรืออ่าน โดยเฉพาะในทักษะการอ่านนั้น บทอ่านหนึ่งบทควรมีศัพท์ยาก 5 คำต่อบทอ่าน 300 คำ

นอกจากนี้ควรฝึกให้รู้จักการใช้คำสรพนามต่าง ๆ ที่ใช้แทนคำนามในบทเรียน ตลอดจนฝึกทักษะการเชื่อมความหมายของประโยค โดยใช้คำสันธาน

การเรียนการสอนในระหว่างการฟังหรืออ่าน

มีขั้นตอนการเรียนการสอนดังนี้

1. การแจ้งวัตถุประสงค์ในการฟังหรืออ่านให้ผู้เรียนทราบ เพื่อให้ผู้เรียนมีเหตุผลในการฟังหรืออ่านนั้น ๆ และเพื่อให้ผู้เรียนจะได้กำหนดกลวิธีในการฟังหรืออ่านได้เหมาะสม

2. การให้ผู้เรียนหาข้อมูลต่าง ๆ จากสารด้วยการฟังหรืออ่าน ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ในตอนนี้งานปฏิบัติได้เป็น 2 ระยะ คือ

ในระยะแรกควรให้ผู้เรียนฟังหรืออ่านเพื่อความเข้าใจทั้งหมดเสียก่อนโดยสิ่งแปล ผู้เรียนรับรู้เฉพาะใจความสำคัญหรือจุดมุ่งหมายของสารนั้น ทั้งนี้ผู้เรียนจะอาศัยความรู้ความสามารถทางภาษาศาสตร์และประสบการณ์เดิมเป็นเครื่องมือช่วยในการฟังหรืออ่าน

จากนั้นหากยังมีความจำเป็นที่ผู้เรียนควรจรรู้รายละเอียดของสารเพื่อจะปฏิบัติตาม วัตถุประสงค์ที่วางไว้ให้ลุล่วงไปด้วยดี จึงให้ผู้เรียนฟังหรืออ่านเพื่อเอารายละเอียดต่อไป

การทำเช่นนั้นผู้เรียนต้องใช้ทักษะย่อยแบบต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับจุดมุ่งหมายในการฟังหรืออ่านนั้น เช่น ใช้ทักษะการหาความสัมพันธ์ระหว่างข้อความ การหาความหมายของคำ จากบริบท การลำดับเนื้อเรื่อง การหาวัตถุประสงค์และเจตคติของผู้พูดหรือผู้เขียน การฝึกทำความเข้าใจกับเครื่องหมาย สัญลักษณ์ กริยาท่าทาง สีหน้า น้ำเสียง เป็นต้น ที่เป็นเรื่องช่วยบอกความหมายของข้อความที่แสดงออกมา

ในระหว่างที่ผู้เรียนกำลังฟังหรืออ่านสาร ผู้สอนควรเดินสำรวจอย่างเงียบ ๆ และอย่างเกรงใจผู้เรียนเพื่อดูว่ากิจกรรมการอ่านนั้น ดำเนินไปด้วยดีหรือไม่เพียงไร ให้ความช่วยเหลือผู้เรียนเฉพาะที่จำเป็น เช่น ไม่เข้าใจคำสั่งหรือศัพท์หรือโครงสร้าง เป็นต้น ผู้สอนควรจดบันทึกปัญหาของผู้เรียนเพื่อนำมาแก้ไขในท้ายชั่วโมง หรือในชั่วโมงต่อไป

การเรียนการสอนหลังการฟังหรือการอ่าน

ในขั้นนี้ เป็นการเรียนการสอนที่มุ่งให้ผู้เรียนนำข้อมูลที่ได้จากการฟังหรืออ่านมาประกอบ กับความรู้ ความคิด และความเห็นของผู้เรียนเพื่อถ่ายทอดไปใช้ในการทำกิจกรรมต่อเนื่องอื่น ๆ ที่มีอยู่ในวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้แบ่งการปฏิบัติออกเป็น 2 ระยะ คือ

ในตอนแรก หลังจากให้ผู้เรียนฟังหรืออ่านสารและทำกิจกรรมที่มอบหมายให้ทำเสร็จแล้ว ให้ผู้เรียนตรวจคำตอบระหว่างกันเองว่าข้อมูล หรือความเข้าใจของแต่ละคนถูกต้องหรือไม่ แล้วช่วยกันอภิปรายว่าคำตอบนั้นผิดหรือถูก หรือผู้สอนเป็นผู้ตรวจคำตอบเอง ในระหว่าง การตรวจคำตอบนั้น ผู้สอนสามารถสอดแทรกการสอนภาษาในสิ่งที่ผู้เรียนมีปัญหาหรืออาจสอนศัพท์ บางตัวที่ผู้สอนไม่ได้สอนล่วงหน้าเพราะคิดว่าผู้เรียนรู้อยู่แล้วได้

หลังจากนั้นให้ผู้เรียนทำกิจกรรมต่อเนื่องต่อกิจกรรมการฟังหรืออ่านโดยเน้นถึงความ สมจริงและความสอดคล้องกับกิจกรรมเดิม เช่น เขียนรายงานสรุป เปิดอภิปราย แสดงบทบาท สมมุติ เป็นต้น ซึ่งทำให้การเรียนไม่น่าเบื่อหน่าย อีกทั้งเป็นการเสริมความรู้ของผู้เรียนให้ แน่นขึ้นทั้งด้านศัพท์ เนื้อหา และนำสิ่งเหล่านี้ไปใช้ในการฝึกสถานการณ์ที่นอกเหนือจากที่พบใน

ห้องเรียน นอกจากนี้ยังเป็นการทำให้ผู้เรียนได้เปิดหูเปิดตากว้างขวางขึ้น มองเห็นว่าสิ่งที่ฟังหรืออ่านในห้องนั้นเป็นสิ่งที่มีความประโยชน์และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและชีวิตการทำงานในอนาคตได้

การสอนในระยะนี้ไม่จำเป็นต้องมีอยู่ในกิจกรรมการอ่านหรือฟังทุก ๆ ครั้ง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจุดมุ่งหมายที่ได้ตั้งไว้ แต่ถ้าหากสามารถจัดการเรียนการสอนให้มีขั้นตอนดังกล่าวแล้วก็จะทำให้การเรียนการสอนมีความเหมือนจริงมากขึ้น ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนมีแรงจูงใจในการเรียนมากขึ้น นอกจากนี้ยังใช้ตรวจสอบได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจในสิ่งที่ได้อ่านหรือได้ฟังจริง ๆ หรือไม่

ตามที่ได้กล่าวมาทั้งหมดนี้จะเห็นได้ว่าการทำให้ผู้เรียนมีความสามารถเข้าใจข้อความที่ได้ฟังหรือที่ได้อ่าน ผู้สอนควรเลือกหาสารที่เหมาะสมกับผู้เรียนและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในการเรียนรู้ จากนั้นจึงคำนึงถึงขั้นตอนในการสอนเพื่อที่จะได้จัดหากิจกรรม วิธีการจัดกิจกรรมและวิธีการสอนให้เหมาะสมเพื่อที่การเรียนการสอนจะได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการเรียนรู้ที่ตั้งไว้

2.6.2 การเรียนการสอนทักษะการพูดหรือเขียน

ในการเรียนการสอนให้ผู้เรียนสามารถสนทนาโต้ตอบหรือแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ได้ และสามารถเขียนอย่างต่อเนื่องได้ ผู้สอนควรคำนึงถึงวัตถุประสงค์ในการพูดและเขียน ลักษณะและชนิดของสารที่ผู้เรียนจะแสดงออกตลอดถึงขั้นตอนในการเรียนการสอนพูดหรือเขียน เพราะสิ่งเหล่านี้เป็นปัจจัยที่จะช่วยให้การเรียนการสอนประสบผลสำเร็จมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ในการพูดหรือเขียน

ในการสื่อสารจริง ผู้ส่งสารจะต้องมีวัตถุประสงค์ในการส่งสารนั้นโดยมากวัตถุประสงค์ในการพูดมีอยู่ทั้งในการสื่อสาร และการปฏิสัมพันธ์กับผู้ร่วมสนทนาในการพูด จะเห็นได้ว่าการทักทาย การกล่าวลา การขอบคุณ วิธีการหรือน้ำเสียงที่ใช้ในการพูด ฯลฯ ล้วนมีวัตถุประสงค์ในด้านปฏิสัมพันธ์มากกว่าในการสื่อสาร ส่วนการเขียนจะมีวัตถุประสงค์ในการสื่อสารเพียงอย่างเดียว การพูดเน้นด้านการสร้างปฏิสัมพันธ์และการดำรงความสัมพันธ์ระหว่างผู้พูดและผู้ฟังมากกว่าการเขียน

ดังนั้น ในการเรียนการสอนเพื่อการสื่อสาร ผู้สอนจึงควรสอนให้ผู้เรียนคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการพูดในส่วนนี้ด้วย เพราะวัตถุประสงค์นี้จะมีส่วนทำให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษา มีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ในการฝึกให้ผู้เรียนพูด ผู้สอนควรเน้นให้ผู้เรียน รู้ว่าในการสื่อสารนั้น ตนเป็นใคร กำลังสื่อสารกับใคร อยู่ที่ไหน และอยู่ในสถานการณ์อะไร เพื่อให้ผู้เรียนจะได้สื่อสารได้บรรลุเป้าหมาย โดยได้สื่อทั้งข่าวสารและมีปฏิสัมพันธ์ที่เหมาะสม เช่น หากให้ผู้เรียนเป็นพนักงานบริษัทที่ต้องการบอกเพื่อนร่วมงานว่าจะออกไปทำธุระส่วนตัว ข้างนอก ผู้เรียนจะต้องมีวิธีการพูดต่างกับเมื่อไปบอกหัวหน้าในเรื่องเดียวกัน เป็นต้น

ส่วนในการเรียนการสอนการเขียนซึ่งเน้นในเรื่องการสื่อสารข่าวสารนั้น ผู้สอนก็ควรให้ผู้เรียนรู้ด้วยว่าตนเป็นใคร กำลังเขียนถึงใคร และมีวัตถุประสงค์ในการสื่อสารข่าวสารเรื่องอะไร จากนั้นจึงสอนให้ผู้เรียนเขียนสื่อสารนั้นอย่างมีประสิทธิภาพ

คุณลักษณะและชนิดของสารที่ใช้ในการเรียนการสอนทักษะการพูดหรือเขียน

ในการสื่อสารจริงส่วนมากผู้สื่อสารจะมีความสามารถในการแสดงออกทางภาษาต่ำกว่าความสามารถในการรับสารจากคู่สื่อสาร ดังนั้นในการเรียนการสอนเพื่อการสื่อสาร สารที่นำมาให้ผู้เรียนแสดงออกควรเป็นสารที่ไม่สูงเกินระดับความสามารถของผู้เรียน และควรให้ผู้เรียนแสดงออกในรูปแบบของสารที่เกิดขึ้นจริงในชีวิตประจำวันซึ่งมีหลายรูปแบบ ทั้งที่เป็นบทสนทนา เรื่องเล่า การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้นำการเรียนรู้ในชั้นเรียนไปใช้จริงนอกชั้นเรียนได้ ชนิดของสารที่ใช้จริงในชีวิตประจำวันซึ่งเหมาะสมกับผู้เรียนที่เรียนภาษาเพื่อให้มีความสามารถในการพูดและเขียนได้ มีดังตัวอย่างต่อไปนี้ (อรุณี วิริยะจิตรา. 2532 :

157) คือ

ชนิดของสารที่ใช้ในการเขียน

เขียนแผนภูมิ ตาราง
เขียนโน้ตย่อ
กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เช่น แบบสอบถาม
ใบสมัครงาน ใบสมัครเรียนต่อ
เขียนบันทึกข้อความ
เขียนจดหมายส่วนตัว จดหมายธุรกิจง่าย ๆ
เขียนโทรเลข โทรสาร
เขียนโฆษณาต่าง ๆ
เขียนคำสั่ง วิธีดำเนินการ
เขียนสรุป
เขียนเล่าเรื่องง่าย ๆ

ชนิดของสารที่ใช้ในการพูด

การพูดแบบเฉพาะหน้า
การพูดทางโทรศัพท์
การกล่าวรายงานสรุป
การแสดงความคิดเห็น

ขั้นตอนในการเรียนการสอนทักษะการพูดหรือเขียน

ในชีวิตประจำวันเราสามารถแสดงออกทางภาษาได้เพราะเราได้รับข้อมูลทางภาษาของสารที่ต้องการแสดงออกอย่างเพียงพอ ดังนั้นในการเรียนการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารควรสอนให้ผู้เรียนสามารถสนทนาโต้ตอบหรือโต้แย้ง ออกความเห็นในเรื่องต่าง ๆ ได้และสามารถเขียนอย่างต่อเนื่องได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้ (อรุณี วิริยะจิตรา, 2532 : 154 - 158 ; สุกัทร่า อักษรานุเคราะห์, 2532 : 112 - 114 ; Johnson and Morrow, 1981 : 72) คือ

ขั้นเสนอรูปแบบและวิธีการใช้ภาษา

ในขั้นนี้ผู้สอนควรชี้แจงวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนพูดหรือเขียนว่าต้องการให้ผู้เรียนพูดหรือเขียนอะไรออกมา การที่จะให้ผู้เรียนแสดงออกทางภาษาเพื่อใช้ในการสื่อสารใด ๆ นั้น ผู้เรียนจะต้องได้รับข้อมูลทางภาษาอย่างเพียงพอ จนผู้เรียนพร้อมที่จะแสดงออกทางภาษาชนิดนั้น ๆ ในการเตรียมผู้เรียนให้พร้อมนี้ควรให้ผู้เรียนได้มีโอกาสได้เห็นรูปแบบของภาษา

ที่ต้องการให้ผู้เรียนแสดงออกก่อน ให้ผู้เรียนเรียนรู้คำศัพท์ที่จะต้องใช้ ให้ผู้เรียนมีความรู้ในเรื่องราที่จะต้องพูดหรือเขียนก่อน ภาษาที่ต้องนำมาผลิตในปริบทควรอยู่ในรูปข้อความและเป็นภาษาที่ใช้จริงในชีวิตประจำวัน นั่นคือมีจุดมุ่งหมายเพื่อสื่อความหมายอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อให้ผู้เรียนได้รู้รูปแบบของภาษาที่ใช้สื่อความหมาย และมีวิธีการสอนนอกจากนี้ยังได้รับรู้ว่าใครพูดหรือเขียน พูดหรือเขียนให้ใครอ่าน มีวัตถุประสงค์ในการสื่อสารอย่างไร ตลอดจนรับรู้ถึงความรู้สึกของผู้พูด ผู้เขียน วิธียพูดหรือเขียนต่าง ๆ อันเป็นการทำความเข้าใจในปริบท ก่อนลงมือเขียน และการรับรู้ควรเป็นการรับรู้ที่ผู้เรียนเข้าใจได้เองโดยใช่ปริบท และข้อมูลอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ภาษาช่วยในการสื่อความหมาย

จากนั้นผู้สอนควรหาวิธีการตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่าผู้เรียนสามารถสื่อความหมายได้จากข้อมูลนั้น เพื่อจะได้รู้ว่าผู้เรียนได้รับรู้รูปแบบของภาษานั้นได้แล้วผู้สอนจึงดึงเอารูปแบบที่ต้องการสอนออกมาให้ผู้เรียนดู หรืออธิบายให้ผู้เรียนเข้าใจ หรือให้ผู้เรียนเป็นผู้สรุปหารูปแบบเอง ซึ่งจะเป็นจุดที่ผู้เรียนจะได้รู้ว่ากำลังเรียนรู้เกี่ยวกับเรื่องอะไร และจะใช้รูปแบบนั้นสื่อความหมายอะไรได้บ้าง

ขั้นฝึกการใช้ภาษา

ขั้นนี้เป็นการฝึกให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในรูปแบบภาษาเพื่อนำไปใช้ในการสื่อสารต่อไป การฝึกในขั้นนี้ผู้เรียนจะได้ฝึกอย่างมีความหมายโดยผู้เรียนต้องมีความจำเป็นในการใช้ภาษาเพื่อสื่อความหมาย แต่จะไม่มีอิสระในการเลือกใช้ภาษาหรือเนื้อหาที่ต้องการมากนัก เนื่องจากจุดมุ่งหมายในระดับนี้เป็นการฝึกให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในรูปแบบภาษาที่ต้องการให้ฝึกเสียก่อน

กิจกรรมที่ใช้ฝึกการใช้ภาษาซึ่งอาจฝึกด้วยการพูดหรือการเขียน มีดังนี้

1. กิจกรรมการฝึกการพูด ได้แก่ การฝึกปากเปล่า การเล่นเกมบทบาทสมมุติ ซึ่งมีหลายแบบ เช่น แบบควบคุมการใช้ภาษาอย่างเต็มที่หรือควบคุมเพียงครึ่งเดียว หรือแบบให้แนวทาง เป็นต้น นอกจากนี้อาจจะใช้เกมเป็นกิจกรรมช่วยในการฝึกภาษาด้วย
2. กิจกรรมการฝึกการเขียน เป็นการเขียนแบบกำหนดขอบข่ายให้เขียน ได้แก่ การเขียนประโยค การเขียนตามแบบ เช่น บัตรเชิญ ใบสมัคร เป็นต้น การเขียนกราฟ และการเขียนเรียงความตามแนวทางที่กำหนดให้

ชั้นนำภาษาไปใช้

เมื่อแน่ใจว่าผู้เรียนมีงานมีความแม่นยำในรูปแบบ ความหมายและวิธีการใช้ภาษา แล้ว ผู้เรียนควรมีโอกาสได้ถ่ายโอนความแม่นยำนั้น โดยนำสิ่งที่ตนได้เรียนมาไปใช้ในการสื่อสารจริง ต้องการพูดหรือเขียน ซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

กิจกรรมการเรียนการสอนในขั้นนี้ควรเป็นกิจกรรมที่ทำให้ผู้เรียนมีความต้องการและมีจุดมุ่งหมายในการสื่อสาร เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกใช้ภาษาหรือเนื้อหาด้วยตนเองมากที่สุด และผู้เรียนควรจะมีประเมินประสิทธิภาพในการสื่อสารด้วยตนเองได้จากข้อมูลย้อนกลับของผู้ร่วมสื่อสาร ทั้งนี้เพื่อให้การสื่อสารมีลักษณะเหมือนจริงให้มากที่สุด

การเรียนการสอนในขั้นนี้อาจทำได้ง่ายและมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับผู้เรียนในระดับอุดมศึกษา เพราะผู้เรียนมีความรู้เพียงพอที่จะนำภาษามาใช้ได้อย่างเสรี ซึ่งทำให้ผู้เรียนมีแรงจูงใจในการเรียน เห็นประโยชน์ของการเรียน และนำภาษาไปใช้จริงนอกชั้นเรียนมากขึ้น ตัวอย่างกิจกรรมที่ใช้ในขั้นนี้ภาษาไปใช้มีหลายลักษณะ บางลักษณะก็ใช้ได้ทั้งการพูดและการเขียน บางลักษณะใช้ได้เฉพาะอย่างเท่านั้น เช่น การเขียนหรือพูดเกี่ยวกับข้อแนะนำในการปฏิบัติ การเล่นเกมเพื่อการสื่อสาร การแก้ปัญหากิจกรรมบทบาทสมมติ การสร้างเรื่อง การเขียนจดหมาย โน้ตย่อ โทรสาร โทรเลข เป็นต้น

3. การเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ

การเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับสูงต้องการภาษาอังกฤษที่สามารถนำไปใช้สื่อสารแสวงหาความรู้ในการประกอบอาชีพได้ เช่น การอ่านหนังสือทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การติดต่อกับผู้ประกอบอาชีพเดียวกัน ดังนั้นผู้เรียนจึงต้องเรียนรู้ภาษาอังกฤษเฉพาะทางหรือภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะเพิ่มขึ้นนอกเหนือจากภาษาอังกฤษทั่วไป

3.1 ความหมายของการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ

นักภาษาศาสตร์และผู้เชี่ยวชาญทางการสอนภาษาอังกฤษได้พยายามให้ความหมายของการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะไว้หลายความหมาย โดยทั่วไปการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะหมายถึงการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศตาม

วัตถุประสงค์ของการนำภาษานั้นไปใช้ (Mackay and Mountford. 1978 : 2) ในการทำงานให้ประสบผลสำเร็จ โดยเฉพาะการทำงานที่ภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญในการช่วยเหลือ (Robinson. 1980 : 6)

แต่ในความเห็นของวิดโดว์สัน (Widdowson. 1981 : 20) นั้น การเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ เป็นการสอนหรือฝึกอบรมที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความสามารถเฉพาะที่จะทำงานที่กำหนดให้ไว้อย่างชัดเจนได้ งานเหล่านี้ประกอบด้วยวัตถุประสงค์เฉพาะที่จะต้องมีการออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องและเหมาะสม ทั้งด้านวัตถุประสงค์และเนื้อหา สิ่งที่เป็นความหมายของการเรียนการสอนคือ การพัฒนาความสามารถที่จะจัดการกับปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการทำงานที่ต้องใช้ภาษาในการสื่อสาร

ส่วน มินบี้ (Munby. 1982 : 2) เน้นความหมายของการสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะที่การวิเคราะห์ความต้องการในการสื่อสารเพื่อนำมาสร้างเป็นหลักสูตรการเรียนการสอน

3.2 ประเภทของภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ

โดยทั่วไปภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะแบ่งออกเป็น 2 ประเภท (Stevens. 1978 : 196 - 197) คือ

1. ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาวิชาการ (English for Academic Purposes or EAP)
2. ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ (English for Occupational Purposes or EOP)

ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาวิชาการ เป็นภาษาอังกฤษที่ผู้เรียนใช้ในแต่ละสาขาวิชา เช่น ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ หรือวรรณคดีวิจารณ์ เป็นต้น

ส่วนภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ ได้มีการสอนกันในสถาบันที่ผู้เรียนต้องการใช้ภาษาอังกฤษ เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานในอาชีพต่าง ๆ ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถภาพและทักษะภาษาที่จำเป็นในการทำงาน เนื้อหาและการเรียงลำดับการเรียนการสอน

จะเน้นงานและสภาพการณ์ทั่วไป ตลอดทั้งให้สัมพันธ์กับเรื่องต่าง ๆ ในขอบเขตวิชาชีพต่าง ๆ เช่น ช่างยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น โปรแกรมการสอนภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีลักษณะสำคัญดังนี้ (Robinson. 1980 : 3 - 5) คือ

1. อยู่บนพื้นฐานของทักษะเฉพาะงานที่ให้ความสนใจในเรื่องไวยากรณ์และคำสัมพันธ์
2. กิจกรรมการเรียนรู้เพื่อการสื่อสารของผู้เรียนมีลักษณะเช่นเดียวกับสถานการณ์ภาษาที่พบในการทำงาน

ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพนี้อาจจัดโปรแกรมได้ 2 ประเภท คือ ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียนที่มีประสบการณ์ในอาชีพนั้น ๆ และสำหรับผู้เรียนที่กำลังจะไปประกอบอาชีพนั้น ๆ

3.3 การจัดหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ

จากประเภทของการสอนภาษาเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ จะเห็นได้ว่าการจัดหลักสูตรการสอนภาษาเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะสามารถจัดได้สองแบบคือ หลักสูตรการสอนเพื่ออาชีพและเพื่อการศึกษา ในทางปฏิบัตินั้น หลักสูตรทั้งสองแบบแตกต่างกันมาก ผู้เรียนที่ต้องการเรียนเพื่อนำไปใช้ในอาชีพอย่างแท้จริง จะไม่อดทนเรียนในสิ่งที่รู้สึกว่าจะไม่เกี่ยวข้องกับอาชีพของตน อีกทั้งไม่สนใจความผิดพลาดทางด้านสุนทรีย์ เช่น ลีลาภาษาที่สละสลวยหรูหรา การออกเสียงให้เหมือนเจ้าของภาษา เป็นต้น นอกจากต้องการฝึกการใช้ภาษาเพื่อนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพเท่านั้น ผู้เรียนเหล่านี้ชอบกิจกรรมการฝึกภาษาที่เป็นบทบาทสมมติหรือการเล่นแบบบทบาทต่าง ๆ อีกทั้งมีพื้นฐานการศึกษาและประสบการณ์ทางภาษาน้อยแต่ก็มีความเชื่อมั่นในตนเองสูง

พื้นฐานการศึกษาและประสบการณ์ทางภาษาและอาชีพมีผลต่อความสามารถในการเรียนภาษาเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะอยู่มาก ดังนั้นในการจัดการเรียนการสอนจะต้องคำนึงถึงพื้นฐานการศึกษาและประสบการณ์ทางภาษาและอาชีพ ก่อน หลัง และในขณะเรียนของผู้เรียนเสมอ ทั้งนี้เพื่อช่วยให้การเลือกใช้นโยบายและเทคนิควิธีสอนมีความเหมาะสมกับตัวผู้เรียนมากยิ่งขึ้น การกำหนดเนื้อหาของการสอนภาษาเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ ต้องวิเคราะห์ความต้องการของผู้เรียนโดยพิจารณาว่าผู้เรียนต้องใช้ภาษาเพื่อประกอบกิจการใดในงานอาชีพของผู้เรียน

3.4 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะกับภาษาอังกฤษทั่วไป

โปรแกรมภาษาอังกฤษแบบทั่วไปประสบความสำเร็จล้มเหลวในการช่วยให้ผู้เรียนเข้าสู่ระดับที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะนำไปใช้ในสาขาวิชาอื่น ๆ จะเห็นได้ว่านักศึกษาปีที่ 1 ส่วนมากไม่สามารถอ่านตำราภาษาอังกฤษได้เข้าใจอย่างรวดเร็ว ความล้มเหลวของโปรแกรมภาษาอังกฤษทั่วไปปรากฏทั้งในและต่างประเทศ เพราะการสอนภาษาอังกฤษทั่วไปขาดเป้าหมายที่เด่นชัด และโปรแกรมการสอนเหล่านี้มักสอนเกี่ยวกับส่วนประกอบย่อยของภาษามากกว่าภาษาทั้งหมดที่ทำหน้าที่สื่อสารเนื้อหาวิชา (กมลรัตน์ จรัสศรีมี. 2525 : 17)

อย่างไรก็ตามความเห็นในแง่ที่ว่าโปรแกรมภาษาทั้งหมด ควรเป็นภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะหรือภาษาอังกฤษทั่วไปยังไม่ลงรอยกัน และแบ่งเป็นสองฝ่าย ฝ่ายแรกเห็นว่าควรเป็นภาษาอังกฤษทั่วไปเพราะนำไปใช้ได้ทันที เป็นพื้นฐานในการสร้างความเคยชินกับภาษาให้เป็นองค์ประกอบของผู้ที่จะไปทำงานในระดับสูง เหมือนกับการศึกษาวิชาทั่วไป อีกฝ่ายหนึ่งเห็นว่าภาษาอังกฤษทั่วไปอย่างเดียวยังไม่เพียงพอ ควรมีการเสริมสร้างด้วยภาษาอังกฤษสำหรับสาขาวิชาภายในช่วงระยะเวลาเรียนที่จำกัด ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะเป็นสิ่งหนึ่งที่ใช้แก้ปัญหาการสอนภาษาอังกฤษไม่ประสบผลสำเร็จ เนื่องจากเป็นวิธีการที่ใช้ทรัพยากรทางเวลา เงินและบุคลากรที่มีมากขึ้นและมีอยู่จำนวนจำกัดให้ได้ประสิทธิภาพมากที่สุดในเวลาจำกัดเพื่อสนองความต้องการของผู้เรียนภาษาอังกฤษในปัจจุบัน

ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะไม่ใช่สิ่งที่จะใช้แก้ไขข้อบกพร่องได้ทั้งหมด แม้ในสาขาวิชาอื่นต่าง ๆ จะต้องการรูปแบบเนื้อหาที่จะช่วยในการเจรจาติดต่อทางธุรกิจ ถกเถียงโต้แย้งสัญญา แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และขยายงานโดยใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งในการพูดและการเขียน ซึ่งย่อมมีลีลาและวาทะเฉพาะแบบ แต่ขณะเดียวกันในการเจรจาก็จำเป็นต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษทั่วไปด้วย ฉะนั้นการเรียนภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชาอย่างเดียวย่อมไม่เพียงพอ อย่างไรก็ตามโดยทั่วไปจะมีการจัดชั้นเรียนเป็น 2 แบบ คือ แบบที่สอนผู้เริ่มเรียน และแบบที่สอนผู้เรียนภาษาอังกฤษแบบทั่วไปแล้วมาเรียนภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาเพิ่มเติม (กมลรัตน์ จรัสศรีมี. 2525 : 19)

3.5 หลักเกณฑ์สำคัญในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ

บรีน, แคนดลิน และ วอเตอร์ (Breen, Candlin and Water. 1979 : 34) ได้กล่าวถึงหลักเกณฑ์ในการจำกัดขอบเขตว่าผู้สอนควรจะสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะได้แค่ไหนและอย่างไร ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ในการใช้ภาษาของผู้เรียนเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุด
2. เนื้อหาของการสอนภาษาเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะกำหนดขึ้นโดยอาศัยสิ่งต่อไปนี้

เป็นพื้นฐาน

2.1 ขอบเขตจำกัดเฉพาะทักษะพื้นฐาน คือ การฟัง พูด อ่านและเขียนเฉพาะสิ่งที่ผู้เรียนต้องการเท่านั้น

2.2 การเลือกเนื้อหา เลือกเฉพาะคำศัพท์ หลักไวยากรณ์ หน้าที่ของภาษาที่ผู้เรียนต้องการเท่านั้น

2.3 โครงเรื่องและหัวข้อ เลือกเฉพาะโครงเรื่อง หัวข้อ สถานการณ์ ฯลฯ ที่ผู้เรียนต้องการเท่านั้น

2.4 วัตถุประสงค์ของการสื่อสาร การเลือกใช้วัตถุประสงค์ของการสื่อสาร และสิ่งจำเป็นในการใช้สื่อความหมายซึ่งหมายถึงปฏิกิริยาโต้ตอบที่เหมาะสมในการใช้ภาษา กับผู้อื่นไม่ว่าจะคนเดียวหรือเป็นกลุ่มเลือกใช้เฉพาะที่ผู้เรียนต้องการเท่านั้น

3. วิธีสอน เลือกใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์การเรียนการสอน

4. ตำราเรียนจะต้องเกี่ยวข้องกับภาษาที่ใช้เพื่อการสื่อสาร การออกแบบตำรา จะต้องเน้นเรื่องกระบวนการเรียนการสอน และกระตุ้นให้ผู้เรียนสื่อสาร

ผู้เรียนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ จำเป็นต้องมีความสามารถในการสื่อสาร ดังนั้นองค์ประกอบของหลักสูตรในลักษณะนี้ไม่จำเป็นตำราเรียนการเรียนการสอนทักษะ การวัดและประเมินผล จะต้องมึลักษณะสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ดังกล่าวด้วย

3.6 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ

ทักษะการฟังมีความจำเป็นสำหรับการเรียนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ เพราะนอกจากผู้เรียนต้องเข้าใจสัญลักษณ์ทางภาษา หน่วย เสียง รูปคำ และโครงสร้างประโยคแล้วยังต้องมีปฏิสัมพันธ์กับบริบทเพื่อที่จะสามารถเข้าใจถึงความหมายที่ผู้พูดสื่อ และมีความจำเป็นที่จะต้องแลกเปลี่ยนการสนทนาทั้งในชีวิตประจำวัน และในสาขาวิชาชีพกับคนอื่นอยู่เสมอ

ทักษะการพูดมีความจำเป็นสำหรับผู้เรียนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทั้งในการสื่อสารกันในชีวิตประจำวันและในสาขาวิชาชีพ เนื่องจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาระหว่างชาติเป็นภาษาสำคัญในการสื่อสารโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในปัจจุบันที่ความเจริญก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีและการคมนาคมขนส่งกำลังเจริญรุดหน้าเช่นนี้ ความจำเป็นในการสื่อสาร โดยเฉพาะการพูดจึงมีมาก ผู้เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ ไม่ใช่ภาษาแม่ จึงมีความจำเป็นต้องฝึกหัด แม้ความสามารถในการพูดจะไม่เท่าเจ้าของภาษา แต่ควรจะสามารถพูดได้พอให้ผู้ฟังเข้าใจ

ทักษะการอ่านเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะเป็นความสามารถในการอ่านที่ผู้อ่านต้องการที่จะเรียนรู้หรือปฏิบัติสิ่งใดสิ่งหนึ่ง กระบวนการอ่านนี้จะต้องเชื่อมโยงไปยังความรู้เดิมของผู้อ่านในแต่ละสาขาวิชา ภาษาที่ใช้มีทำเนียบแต่ละสาขาวิชา (Register) ซึ่งจะมีคำศัพท์เทคนิค และภาพประกอบ รูปแบบ (Styles) และการนำเสนอแตกต่างกันไป ดังนั้นผู้อ่านจะต้องเข้าใจสิ่งที่อ่าน คือ 1) สามารถเข้าใจอนุเจต (Paragraph) และบทอ่านทั้งหมด 2) สามารถดึงความคิดหลัก และรายละเอียดรวมทั้งขีดเส้นใต้ประโยคหลักและข้อความที่เป็นรายละเอียดได้ 3) สามารถดึงเอาตัวอย่างที่เป็นโครงสร้างระดับยอด (Top Level Structure) ของการเปรียบเทียบความแตกต่าง และเหตุกับผลได้ 4) สามารถเรียนรู้คำศัพท์ใหม่จากบริบทได้ 5) สามารถแยกแยะความจริงออกจากความคิดเห็นได้ และ 6) สามารถเข้าใจความแตกต่างโดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้ตามหลักตรรกศาสตร์ รู้จักแยกแยะ พิสูจน์เพื่อหาข้อสรุปได้ (Morris and Dore. 1984 : 23 - 24)

ทักษะการเขียนในภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะเป็นทักษะที่จำเป็นในการสื่อสาร เช่นเดียวกับทักษะอื่น ๆ ที่กล่าวมา เพราะผู้เรียนอาจต้องนำไปใช้เขียนสารต่าง ๆ ในชีวิตจริง

โดยทั่วไปการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะจะไม่แยกสอนทีละทักษะ แต่ได้พัฒนาให้สอนแบบทักษะสัมพันธ์ ได้แก่ การสอนทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน รวมกับทักษะการเรียนรู้อื่น ๆ รวมเข้าด้วยกัน

3.7 การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ

การวัดและประเมินผลการเรียนภาษาเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะมุ่งเน้นไปที่ความสามารถในการสื่อสาร ซึ่งประกอบด้วย (Swain. 1984 : 9 - 10)

1. ความสามารถในการใช้ระเบียบวิธีของภาษาหรือไวยากรณ์
2. ความสามารถในการใช้ภาษาเชิงสังคม
3. ความสามารถในการใช้ความสัมพันธ์ของเนื้อความ
4. ความสามารถในการใช้กลวิธีในการสื่อความหมาย

แฮร์ริส (Harris. 1988 : 13) ได้ระบุว่าแบบทดสอบความสามารถในการใช้ภาษามีลักษณะเฉพาะดังนี้

1. ใช้เพื่อวัดความสามารถในการใช้ภาษาในสถานการณ์ที่จำเป็น
2. ไม่สัมพันธ์กับหลักสูตรใด เพราะมุ่งที่จะวัดความสามารถในปัจจุบันของผู้เรียนและความสามารถในการใช้ความสามารถนั้นตามความจำเป็นในอนาคต
3. เนื้อหาภาษาที่ใช้สอบวัดเป็นภาษาที่ใช้กันในชีวิตจริง
4. เหมาะสมที่จะใช้วัดการใช้ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ เช่น ภาษาอังกฤษธุรกิจ ภาษาของช่าง หรือภาษาเฉพาะสาขาวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งผู้สอนจำเป็นต้องใช้ภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ

การทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะควรเป็นแบบทักษะสัมพันธ์ ซึ่งสามารถทดสอบความรู้และทักษะในการใช้ภาษาได้หลายด้านในเวลาเดียวกัน กล่าวคือเป็นการทดสอบการใช้ภาษาในบริบทและสถานการณ์จริง ไม่ทดสอบเฉพาะไวยากรณ์เป็นจุด ๆ เช่น การทดสอบการฟัง - พูด อาจใช้วิธีทดสอบโดยการฟังแล้วพูดแปล สอบสัมภาษณ์ สถานการณ์-สมมุติ บทบาทสมมุติ และสนทนาทั่วไป การทดสอบการอ่าน - พูด อาจทดสอบโดยการให้อ่านแล้วพูดสรุป อ่านแล้วพูดตีความ เป็นต้น

4. คำอธิบายงานวิศวกรอุตสาหกรรม

คำอธิบายงานวิศวกรอุตสาหกรรมนี้ประยุกต์มาจากคำอธิบายงานในหลักสูตรวิชาช่างเทคนิคที่เสนอโดย โรบินสัน (Robinson. 1980 : 118 - 122) ดังนี้

ผู้สำเร็จการศึกษาต้องการภาษาอังกฤษทางด้านช่างเทคนิค วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการบริหารเพื่อใช้ในการทำงานทางวิชาชีพและใช้ภาษาอังกฤษทั่วไปเพื่อติดต่อสื่อสารกับ ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และคนอื่น ๆ ที่ไม่ได้ใช้ภาษาไทยเป็นภาษาแม่

หน้าที่สำคัญของผู้สำเร็จการศึกษา คือการทำงานด้านเทคนิคเพื่อช่วยในการพัฒนา กระบวนการ การติดตั้ง การบำรุงรักษา การซ่อมแซมอาคาร โรงงาน และอุปกรณ์ ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องปฏิบัติในสิ่งเหล่านี้

1. กำหนดหรือจัดและดำเนินการทดลอง การทดสอบ การอ่านและการคำนวณ การปรับเครื่องมือ บันทึกการสังเกต และช่วยทำวิจัยเพื่อพัฒนา เพื่อปรับปรุงกระบวนการ และการผลิต
2. เตรียมประมาณปริมาณและค่าวัสดุและแรงงานที่ต้องการในการสร้างและการติดตั้ง อาคารและเตรียมตารางการทำงาน
3. ตรวจสอบและกำหนดการทำงานของอาคารโรงงานและอุปกรณ์
4. ดูแลและนิเทศทางเทคนิคและควบคุมการทำงานแบบกระบวนการ
5. ให้คำแนะนำทางด้านเทคนิคแก่คนงานในการสร้าง การติดตั้งการบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมอาคารโรงงานและอุปกรณ์
6. ตรวจสอบและตรวจสอบผลการทำงานที่ออกมาว่าสอดคล้องกับความเป็นเฉพาะทาง และมาตรฐานความปลอดภัย
7. นำความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีวิศวกรรมกระบวนการและการปฏิบัติไปใช้เพื่อให้เห็น ปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงานประจำวัน

สถานการณ์ที่จะใช้ภาษาในการทำงานของวิศวกรอุตสาหกรรม ได้แก่

1. การทำงานทางเทคนิคด้านวิศวกรรมอุตสาหกรรม
2. การทำงานกับเพื่อน ผู้ตรวจการ และผู้ใต้บังคับการ
3. การติดต่อสื่อสารกับคนทั่วไป

4. การช่วยเหลือเพื่อให้หน่วยงานเกิดความคล่องตัว
5. การรักษาและพัฒนามาตรฐานทางวิชาชีพของตนเอง

5. สภาพที่เป็นจริงเกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

สภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ที่จะกล่าวถึงในที่นี้ เป็นสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับ นโยบายการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับอุดมศึกษาของรัฐ ลักษณะของรายวิชาภาษาอังกฤษ วัตถุประสงค์การเรียนการสอน เนื้อหา กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน การเรียนการสอนทักษะภาษา และการวัดและประเมินผล โดยจะกล่าวถึงสภาพที่เกิดขึ้นในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ซึ่งได้มาจากการศึกษาเอกสารงานวิจัย การสำรวจสภาพการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่เป็นจริง และที่ต้องการในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ประภา สิกขิลภ. 2533 : 174 - 177) รวมทั้งการประเมินหลักสูตรในประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม การสังเกต และการสัมภาษณ์ผู้เรียนและผู้สอนภาษาอังกฤษอย่างไม่เป็นทางการของผู้วิจัย พร้อมทั้งผลการวิจัยเกี่ยวกับสภาพการเรียนการสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ ด้วย เพื่อเป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนารูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

5.1 นโยบายการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

นโยบายของรัฐในเรื่องการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศในระดับอุดมศึกษาได้กำหนดให้สถาบันการศึกษาในระดับนี้สอนภาษาต่างประเทศให้สอดคล้องกับความต้องการทาง การเมือง สังคม และเศรษฐกิจของไทย และจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับระดับอื่น ๆ ที่ต่ำกว่าในระบบการศึกษา สถาบันอุดมศึกษาจะต้องให้ความรู้และความเข้าใจแก่นักศึกษาให้เพียงพอ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้ภาษาต่างประเทศเป็นเครื่องมือในการประกอบอาชีพ สื่อสาร ศึกษาต่อและ ทำการวิจัยในสาขาที่สนใจได้ ในเรื่องนี้ทบวงมหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายการพัฒนาโปรแกรม การเรียนการสอนภาษาต่างประเทศไว้ว่า ทุกรายวิชาควรกำหนดวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

เนื้อหา ทักษะภาษาและการประเมินผลในรายวิชาให้สัมพันธ์สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลัก ซึ่ง วัตถุประสงค์หลักนี้ต้องสอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ดังกล่าวมาแล้ว นอกจากนี้ การจัดโปรแกรมดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นรายวิชาปกติและรายวิชาแบบเข้ม (Intensive Course) ควรจัดอย่างเป็นอิสระจากวิชาอื่น ๆ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนในทวิภาคใดก็ได้ การสร้างโปรแกรมการสอน ควรคำนึงถึงความต้องการทางการศึกษาของคนทั้งฝ่ายรัฐและเอกชน ตลอดจนทั้งคุณลักษณะและความต้องการของนักศึกษา (ทบวงมหาวิทยาลัย. 2522 : 38) ทั้งนี้ เพื่อผลิตคนให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ในส่วนตัวผู้เรียนเองจะได้นำไปใช้ประโยชน์ ในด้านวิชาการหรือวิชาชีพในชีวิตประจำวันและในอนาคตได้ ทำให้ผู้เรียนมองเห็นประโยชน์และ เกิดแรงจูงใจให้อยากเรียน มีผลทำให้การเรียนการสอนได้ผลดียิ่งขึ้น (Close. 1967 : 217 - 218)

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลได้จัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาตาม นโยบายของรัฐดังกล่าว โดยมุ่งส่งเสริมการพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งถือเป็นพันธกิจสำคัญอย่างหนึ่งของสถาบันในการที่จะส่งเสริมความสามารถทางภาษาให้แก่นักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ให้บรรลุตามจุดมุ่งหมายของสถาบันและนโยบายของรัฐ (Bumrungron. 1985 : 1)

แต่ในปัจจุบัน จากการประเมินหลักสูตรของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลทั้งหมด พบว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมส่วนใหญ่เห็นว่าภาษาอังกฤษมีประโยชน์ แต่นักศึกษาประสบผลสำเร็จในการใช้ภาษาอังกฤษน้อย นอกจากนี้ยังจำเป็นต้องทำให้ผู้สำเร็จ การศึกษาเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมในเรื่องภาษาอังกฤษ (สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล. 2532 : 139 - 142) สาเหตุของการใช้ภาษาประสบผลสำเร็จน้อย เนื่องจากสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคลยังมีนโยบายการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่ไม่ชัดเจนให้กับวิทยาเขตของ สถาบันที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี ผู้สอนภาษาอังกฤษไม่แน่ใจว่าองค์ประกอบทางภาษาใดจะสอน ในระดับใด ผลก็คือหัวหน้าแผนกวิชาภาษาอังกฤษและอาจารย์ผู้สอนต้องอาศัยการตัดสินใจของ ตนเองในการกำหนดวัตถุประสงค์เฉพาะ เนื้อหา ทักษะภาษา วิธีการเรียนการสอน และ การวัดและประเมินผล ตลอดจนการจัดสรรเวลาเอง (Wongwikkarn, Jenwitheesuk and Hunt. 1987 : 2) โดยไม่ได้มีการสำรวจความต้องการเสียก่อน สิ่งที่ทำในเวลา ที่ผ่านมามีการเลือกและเปลี่ยนแปลงตำราที่พิมพ์จำหน่ายอยู่ทั่วไป และมีการแนะนำสื่อเสริม

เท่านั้น สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ทำขึ้นอย่างเร่งด่วนปราศจากการวางแผนอย่างเป็นระบบ ส่วนใหญ่ไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ของรายวิชาอย่างชัดเจน เนื้อหารายวิชาพัฒนาขึ้นตามความเห็นของอาจารย์ผู้สอน ซึ่งเชื่อมโยงกับการใช้ภาษาจริงในสถานการณ์การทำงานน้อย เนื้อหารายวิชาที่กำหนดขึ้นจึงไม่ได้แสดงถึงหน้าที่ภาษาที่เป็นจริงในสถานการณ์การทำงาน สาเหตุหนึ่งอาจเป็นเพราะว่าผู้สอนขาดภูมิหลังทางด้านช่างเทคนิค ดังนั้นทำให้วัตถุประสงค์ เนื้อหา ทักษะภาษา กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน รวมทั้งการวัดและประเมินผล ไม่สอดคล้องกับความต้องการและความสนใจของผู้เรียน ซึ่งอาจจะมีจุดมุ่งหมายของการเรียนภาษาเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้จากตำราและแหล่งวิชาการอื่น ๆ เพิ่มเติมจากที่มีในภาษาของตน หรือเรียนเพื่อให้เกิดความถนัด ความชำนาญในภาษาต่างประเทศเพื่อใช้ประกอบอาชีพต่อไป หรือเรียนเพื่อนำไปใช้ในชีวิตรประจำวัน เมื่อเป็นเช่นนี้ผลการเรียนจึงไม่ดีเท่าที่ควร การใช้ภาษาไม่เป็นที่น่าพอใจของผู้สำเร็จการศึกษา ไม่บรรลุความคาดหวังและความต้องการของนายจ้าง ความก้าวหน้าในวิชาชีพจึงมีน้อย (Bumrungron. 1985 : 3)

5.2 ลักษณะของรายวิชาภาษาอังกฤษ

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล กำหนดให้ภาษาอังกฤษเป็นวิชาศึกษาทั่วไปที่ผู้เรียนหลักสูตรปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม จะต้องเรียนอย่างน้อย 3 หน่วยกิต จำนวน 1 รายวิชา เรียนสัปดาห์ละ 2 ครั้ง ปกติกำหนดให้เรียนในปีแรกของหลักสูตร ส่วนปีที่สองไม่ได้เรียนภาษาอังกฤษ ซึ่งมีผลทำให้การเรียนการสอนขาดความต่อเนื่อง การเรียนเฉพาะปีการศึกษาแรกอาจทำให้ผู้เรียนลืมสิ่งที่เรียนมา ในปีการศึกษาที่สอง เมื่อสำเร็จออกไปทำงานก็ไม่สามารถดึงสิ่งที่เรียนมานานแล้วมาใช้ได้ เนื่องจากภาษาอังกฤษเป็นวิชาที่ต้องใช้ทักษะ การฝึกฝนอยู่เสมอจึงเป็นสิ่งจำเป็น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสังคมภาษาเดียว

ส่วนภาษาอังกฤษจะมีลักษณะเป็นภาษาอังกฤษทั่วไปหรือภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะนั้นไม่ชัดเจน วิทยาเขตบางแห่งสอนทักษะฟัง - พูดในแบบภาษาอังกฤษทั่วไป ส่วนในทักษะอ่าน - เขียน ไม่ได้ระบุชัดเจนว่าเป็นภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษสำหรับสาขาวิชา ในอัตราส่วนเท่าไร ที่เป็นอยู่นั้นขึ้นอยู่กับความพอใจของผู้สอนแต่ละคน

5.3 วัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

วัตถุประสงค์เป็นแนวทางของการจัดการเรียนการสอน ทั้งในด้านการจัดเนื้อหา กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน รวมทั้งการวัดและประเมินผล ทุกอย่างจะต้องสอดคล้องซึ่งกันและกันและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ และวัตถุประสงค์นี้จะต้องสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและสังคมด้วย ดังนั้นในการกำหนดวัตถุประสงค์ควรกำหนดขึ้นมาโดยอาศัยพื้นฐานการสำรวจความต้องการและคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารที่ผู้เรียนมองเห็นประโยชน์การเรียนวัตถุประสงค์ควรเป็นวัตถุประสงค์เชิงปฏิบัติที่ว่า เมื่อเรียนสำเร็จแล้วผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเพื่ออะไรได้บ้าง (กาญจนา ปราบพาล และคนอื่น ๆ. 2528 : 1- 3) วัตถุประสงค์การเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาต้องกำหนดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการศึกษาในระดับต่ำกว่า พยายามหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อน เพื่อไม่ให้ผู้เรียนเสียเวลาและเกิดความเบื่อหน่าย

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ได้กำหนดให้วัตถุประสงค์รายวิชาภาษาอังกฤษเป็น การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือศึกษาค้นคว้าและเป็นเครื่องมือประกอบอาชีพ แต่วัตถุประสงค์เหล่านี้มิได้กำหนดขึ้นจากการสำรวจสภาพความเป็นจริงและความต้องการของผู้สอน ผู้เรียน ศิษย์เก่า นายจ้าง หรือสังคม นอกจากนี้วัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้นไม่ได้สอดคล้องและต่อเนื่องกับวัตถุประสงค์การเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

วัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ในการใช้ภาษาของผู้เรียน ในเรื่องนี้ กาญจนา ปราบพาล และคนอื่น ๆ (2528 : 12 - 14, 20) ได้สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการใช้ภาษาอังกฤษในด้านต่าง ๆ ของนักศึกษา ผู้สอน และผู้บริหารในระดับอุดมศึกษา โดยแบ่งลักษณะของวัตถุประสงค์ออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. วัตถุประสงค์การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันระดับอุดมศึกษา
2. วัตถุประสงค์การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาในระดับอุดมศึกษา
3. วัตถุประสงค์การใช้ภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพระดับอุดมศึกษา

จากผลการสำรวจนี้แสดงให้เห็นว่าวัตถุประสงค์ในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันระดับอุดมศึกษานั้นมีขอบเขตกว้างขวางกว่าวัตถุประสงค์ในด้านอื่น ๆ นั้นแสดงว่า การนำภาษา

อังกฤษไปใช้ในชีวิตประจำวันมีมากกว่า ดังนั้นในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษอาจจะต้องเน้นภาษาอังกฤษทั่วไปมากกว่า โดยเฉพาะอย่างยิ่งในชั้นปีที่ 1 ของหลักสูตร ดังความเห็นของนักศึกษาปีที่ 1 ในงานวิจัยนี้ที่เห็นพ้องกับวัตถุประสงค์การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันมากกว่าชั้นปีอื่น ๆ

กาญจนา ปราบพาล และคนอื่น ๆ (2528 : 21 - 26) ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวัตถุประสงค์การเรียนการสอนภาษาอังกฤษไว้หลายประการคือ

1. ในการกำหนดวัตถุประสงค์การเรียนการสอนหลักสูตรภาษาอังกฤษนั้นควรระบุวัตถุประสงค์ไว้อย่างกว้าง ๆ ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สอนศึกษาความสนใจและความสามารถของผู้เรียนในห้องเรียนด้วย และในการระบุความสามารถของผู้เรียนในวัตถุประสงค์แต่ละอย่างว่าทำได้แค่ไหน ผู้สอนสามารถทำได้โดยการทดสอบและประเมินผลจากแบบสอบที่วัดวัตถุประสงค์นั้น ๆ

2. จำนวนของวัตถุประสงค์ เวลาและหน่วยกิตที่เหมาะสมขึ้นอยู่กับองค์ประกอบหลายประการ ได้แก่ ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญและผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษ ความสามารถและความสนใจของผู้เรียนและผู้สอน ความพร้อมของอุปกรณ์การเรียนการสอน ตลอดจนการสนับสนุนของผู้บริหาร

3. ในการเรียนการสอน ผู้สอนควรเลือกวัตถุประสงค์ที่จัดไว้ในอันดับต้น ๆ สำหรับผู้เรียนทั่วไป และสอนวัตถุประสงค์อื่น ๆ สำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถมากกว่า

4. การสอนให้มีความสามารถตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ดังกล่าว ในภาษาแม่ในวิชาอื่น ๆ จะทำให้ผู้เรียนสามารถถ่ายโอนความสามารถเหล่านั้นมาใช้ในภาษาที่สองคือภาษาอังกฤษ ซึ่งช่วยให้เรียนรู้ภาษาได้รวดเร็วและบรรลุผลสำเร็จได้

5.4 เนื้อหา

โดยปกติการกำหนดเนื้อหาที่จะใช้ในการเรียนการสอนจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และความต้องการของผู้เรียน แต่ในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เนื้อหาภาษาอังกฤษที่ใช้ในการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี เป็นเนื้อหาที่ผู้สอนเป็นผู้เลือกหรือกำหนดให้เรียนตามความเห็นของผู้สอนเท่านั้น ไม่ได้กำหนดชัดเจนว่าควรจะเรียนเนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษสำหรับสาขาวิชาในอัตราส่วนเท่าไรและอย่างไร

ในการกำหนดเนื้อหาว่าควรจะให้ เป็นภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะอย่างไรรั้น จากการสำรวจงานวิจัยความคิดเห็นเกี่ยวกับโปรแกรมการสอนภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะพบว่า อาจารย์และนักศึกษาในคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เห็นว่าภาษาอังกฤษเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการศึกษาวิชาเฉพาะ เพราะช่วงในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ควรมีการจัดสอนทั้งภาษาอังกฤษทั่วไปที่จะทำให้ นักศึกษามีทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน และภาษาอังกฤษสำหรับสาขาวิชาเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน และใช้ในการประกอบอาชีพเฉพาะ โดยจัดสอนภาษาอังกฤษทั่วไปในชั้นพื้นฐาน และภาษาอังกฤษสำหรับสาขาวิชาในระดับสูง โดยให้มีอัตราส่วนของภาษาอังกฤษทั่วไป : ภาษาอังกฤษสำหรับสาขาวิชา 1 : 2 ในความเห็นของอาจารย์ และ 2 : 1 ในความเห็นของนักศึกษา เนื้อหาที่เรียนไม่ควรเป็นแบบทั่วไปที่กว้างเกินไป ควรสอนภาษาอังกฤษสำหรับสาขาวิชาที่เน้นความหมายเฉพาะของศัพท์ให้แตกต่างจากความหมายทั่วไปให้ชัดเจน จะทำให้ได้รับประโยชน์จากการเรียนมากกว่าที่เป็นอยู่ (กมลรัตน์ จรัสศรีศรี. 2525 : 75, 104)

เนื้อหาที่จะนำมาใช้ในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษควรสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สัมพันธ์กับสาขาวิชาเอกของผู้เรียน ดังที่อาจารย์และนักศึกษากลุ่มศิลปประยุกต์และวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้เสนอแนะว่าเนื้อหาควรสอดคล้องและสัมพันธ์กับวิชาเอก ศัพท์ที่สอนควรเป็นศัพท์เทคนิคเฉพาะสาขา และควรมีเรื่องทั่วไปที่ทันสมัยด้วย (พรพิมล เสนะวงศ์. 2526 : 76, 79) ส่วนในด้านศัพท์เทคนิค ศิริพร ลิ้มตระกูล (2526 : บทคัดย่อ) ได้เสนอแนะว่า ควรเตรียมสื่อเฉพาะสำหรับผู้เรียนแต่ละสาขาวิชา ศัพท์ที่มีใช้ทั้งในวิชาเฉพาะและทั่วไป แต่มีความหมายต่างกัน มีความสำคัญที่ไม่ควรมองข้าม เนื่องจากปัญหาของผู้เรียนไทยคือคำศัพท์ ผู้สอนเองก็ไม่มีความสามารถเกี่ยวกับศัพท์เฉพาะดีพอ

การกำหนดเนื้อหาให้เป็นไปตามความต้องการของผู้เรียนจะทำให้ผู้เรียนเรียนรู้ภาษาได้ดีและนำไปใช้อย่างได้ผล เนื่องจากจะทำให้ทัศนคติต่อการเรียนการสอนดีขึ้น ทัศนคติและแรงจูงใจของผู้เรียนมีผลต่อการเรียนภาษาอังกฤษสำหรับสาขาวิชา มาก บรูคส์ (Brooks. 1970 : 14) ได้ศึกษาในเรื่องนี้และพบว่า นักศึกษาวิศวกรรมไฟฟ้า ชั้นปีที่ 3 มหาวิทยาลัยลอนดอน เห็นว่าเรื่องของภาษาเป็นเรื่องของวรรณคดีที่เป็นโลกหนึ่ง ส่วนวิทยาศาสตร์เป็นโลกของความจริงซึ่งเป็นอีกโลกหนึ่ง ดังนั้นนักศึกษาจึงไม่ค่อยรับสิ่งที่ผู้สอนสอนให้ ปัญหานี้แก้ไขได้โดยการจัดเนื้อหาวิชาให้ตรงกับความสนใจของผู้เรียน ซึ่งจำเป็นต้องพิจารณาประเภทของความจำเป็น และความต้องการในการเรียนรู้ของผู้เรียน (Yeethong. 1986 : 79)

โดยเฉพาะความจำเป็นต้องรู้ในรูปของคำศัพท์ รูปแบบภาษา (Forms) และหน้าที่ภาษา (Functions) ที่สัมพันธ์กับรูปแบบภาษา ตลอดจนความสัมพันธ์ในข้อความ อย่างไรก็ตาม ผู้สอนจะต้องตระหนักว่าภาษาอังกฤษ สำหรับสาขาวิชาไม่ใช่วิชาเฉพาะที่แตกต่างจากภาษาอังกฤษทั่วไป ศัพท์เทคนิค หัวเรื่อง วิธีการ เครื่องมือ และช่องทางการสื่อสารมีผลต่อการเลือกคุณลักษณะของภาษาที่จะสอน

เนื้อหาที่จะนำมาใช้ในการเรียนการสอน ถ้านำมาจากสื่อต่าง ๆ ที่จำหน่ายอยู่ ผู้สอนควรวิเคราะห์ศัพท์ โครงสร้าง ไวยากรณ์ และวัฒนธรรมที่ปรากฏในเนื้อหาที่จะนำมาใช้เสียก่อน เพื่อเตรียมการเรียนการสอน โดยเฉพาะการให้ความรู้ศัพท์ โครงสร้าง และวัฒนธรรมก่อนการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจในบทเรียนมากยิ่งขึ้น (สุวัฒน์ สุกมลสันต์. 2530 : 123 - 131 ; อรุณี วิริยะจิตรา และจรรยา อภิชาติตระกูล. 2525 : บทนำ) นอกจากนี้การนำเอาการวิเคราะห์ข้อความต่อเนื่อง (Discourse Analysis) มาใช้จะมีประโยชน์อย่างยิ่งในการสอนอ่านและการคัดแปลงบทอ่านสำหรับภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะให้ง่ายขึ้น (Mountford. 1975 : 50)

การจัดเนื้อหาวิชาให้มีส่วนสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับความสนใจของผู้เรียนเป็นสิ่งสำคัญ ผู้เรียนในระดับอุดมศึกษามักสนใจวิชาเอกของตนเป็นสำคัญ มีเวลาและมีความสนใจให้เฉพาะกับภาษาอังกฤษที่ตนสามารถนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ได้ในวิชาเอกของตน ไม่มีความสนใจภาษาอังกฤษทั่วไป จากความสำคัญในการจัดเนื้อหาวิชาดังกล่าว จึงควรมีความร่วมมือกันระหว่างอาจารย์ผู้สอนทางภาษาและทางสาขาวิชาช่างในการจัดเนื้อหา ความร่วมมือดังกล่าวจะทำให้การแบ่งแยกกันระหว่างศิลปศาสตร์กับวิทยาศาสตร์หมดไป (Close. 1971 : 8)

นอกจากนี้ กาญจนา ปราบพาล และคนอื่น ๆ (2526 : 104 - 109) ได้เสนอแนะว่าควรจัดเนื้อหาทั่วไปที่ทุกคณะสามารถเรียนร่วมกันได้ เนื้อหาเฉพาะคณะวิชา และเนื้อหาเฉพาะสาขาวิชาในแต่ละคณะ นอกจากนี้ควรมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาอยู่เสมอ และควรมีเรื่องเฟลิดเฟลินด้วยเพื่อไม่ให้เกิดความเบื่อหน่าย การเตรียมบทเรียนควรคำนึงถึงความสัมพันธ์ของทักษะทางภาษาด้วย เพราะทักษะการอ่าน เขียน ฟังและพูด มีความสัมพันธ์กัน และสามารถช่วยให้ผู้เรียนเรียนภาษาได้ดีและเร็วขึ้น

5.5 ทักษะทางภาษา

ในสภาพสังคมภาษาเดียว เช่น สังคมในประเทศไทยนั้น การจะเน้นทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน อย่างไหนมากน้อยกว่านั้น ยังเป็นปัญหาที่ให้คำตอบที่ชัดเจนได้ยาก ความต้องการในด้านทักษะทางภาษาของผู้เรียนในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ในระดับอุดมศึกษามีหลากหลายแบบแตกต่างกัน ในความเห็นของผู้เรียนมักจะไม่สอดคล้องกับความเห็นของผู้สอน และนายจ้าง ผู้เรียนบางกลุ่ม เช่น นักศึกษาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ต้องการปรับปรุงทักษะ การฟัง พูด เขียน และอ่าน ตามลำดับ (เลิศพร ภาระสกุล. 2527 : 63 - 70) นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นต้องการทักษะการพูดและฟังมากที่สุด (ชานนท์ นนทคุปต์. 2528 : 112 - 115) นักศึกษาวิทยาลัยพลศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ต้องการทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนในระดับปานกลาง แต่ต้องการทักษะแปลมากที่สุด (สมยศ ชันแก้ว. 2528 : บทคัดย่อ) ส่วนนักศึกษากลุ่มประยุกต์และวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ต้องการทักษะ การฟัง พูด แปล มากกว่าทักษะอ่านและเขียน และต้องการให้สอนทักษะพูด ฟัง แปล อ่าน และเขียนตามลำดับ แต่อาจารย์เห็นว่านักศึกษาควรเน้นทักษะการอ่านและแปล เพราะจำเป็นต้อง อ่านเอกสารทั้งไทยและอังกฤษ ส่วนในการเรียนการสอนควรจัดสอนทักษะการพูด ฟัง แปล อ่าน เขียนตามลำดับ การฝึกฟังและพูดควรเน้นทางด้านสังคมศาสตร์ ส่วนการอ่านและแปลควรสัมพันธ์ กับวิชาชีพของนักศึกษา (พรพิมล แสนวงศ์. 2526 : 75 - 79) อาจารย์และนักศึกษา วิทยาลัยพลศึกษามีความเห็นตรงกันว่า การเรียนการสอนภาษาควรเน้นทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนมากที่สุด โดยอาจสอนแยกทักษะในบางชั่วโมงและรวมทักษะในบางชั่วโมง (ญาดา วีระวิภาวี. 2522 : 77)

ในการประเมินหลักสูตรภาษาอังกฤษพื้นฐานของสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พบว่าหลักสูตรเน้นหนักที่ทักษะการอ่านและการเขียนมากกว่าการฟังและการพูด โดยเน้นการใช้ ภาษาที่ผู้เรียนจะนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ (สุทัศน์ สุกมลสันต์ และคนอื่น ๆ. 2529 : 125) และจากการสำรวจผู้ทำงานในหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน โดยเฉพาะในระดับผู้บริหาร เลือกล้วนหน่วยงานทั้ง 3 ประเภท ใช้ทักษะอ่านมากที่สุด รองลงมาคือ ทักษะการเขียน ฟัง พูด และแปล (อัจฉรา วงศ์โสธร อรุษา กาญจนศักดิ์ และนิภา สันสะอาดจิต. 2523 : 281 - 284)

จากผลการวิจัยเหล่านี้จะเห็นได้ว่าผู้เรียนและผู้สอนและหน่วยงานส่วนใหญ่ต้องการทักษะการอ่านเป็นอันดับหนึ่ง รองลงมาคือ ฟัง พูด และเขียน

ส่วนความต้องการเกี่ยวกับทักษะภาษาอังกฤษในระดับปริญญาตรีของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลนั้นยังไม่มีมีการประเมินเป็นหลักฐานนอกจากในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งมีการสำรวจพบว่า นายจ้างและผู้จัดการต้องการทักษะการอ่าน เขียน ฟัง แปล และพูด มากน้อยตามลำดับ ในขณะที่นักศึกษาวิชาเขตเทคนิคกรุงเทพฯ ต้องการฟัง พูด อ่าน เขียน และแปลตามลำดับ (Sungrunpon. 1985 : 79 - 82) อรุณี อีทอง (Yeethong. 1986 : 81 - 82) ได้สำรวจความต้องการของนักศึกษา อาจารย์ช่างเทคนิค และอาจารย์ภาษาอังกฤษของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตขอนแก่น รวมทั้งนายจ้างและศิษย์เก่า พบว่านักศึกษา อาจารย์ช่างเทคนิค และอาจารย์ภาษาอังกฤษต้องการทักษะการฟัง พูด อ่าน มากกว่าทักษะการเขียน ส่วนศิษย์เก่าและนายจ้างต้องการทักษะการอ่านมากโดยเฉพาะการอ่านคู่มือ ในด้านการปรับปรุงการเรียนการสอนทักษะภาษานั้น นักศึกษาต้องการปรับปรุงการฟังและพูด อาจารย์ช่างเทคนิคเสนอให้ปรับปรุงด้านการพูด และอาจารย์ภาษาอังกฤษเสนอให้ปรับปรุงด้านการฟัง

ผลการสำรวจทั้ง 2 เรื่องดังกล่าว จะเห็นได้ว่าความต้องการทักษะทางภาษาของอาจารย์และนักศึกษามีความเห็นไม่ตรงกันในขณะที่นายจ้างต้องการทักษะการอ่าน ซึ่งสอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการทักษะทางภาษาของสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นที่ต้องการทักษะการอ่านมากกว่าทักษะการฟัง พูด และเขียน ดังนั้นการกำหนดหลักสูตรนั้นควรจัดให้ความต้องการของอาจารย์ภาษาอังกฤษ อาจารย์ประจำวิชาช่างเทคนิค นักศึกษา นายจ้าง และศิษย์เก่ามีความสัมพันธ์กัน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องระหว่างภาษาอังกฤษที่สอนและภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานอุตสาหกรรม (Yeethong. 1986 : Abstract) โดยเน้นที่ทักษะการอ่าน ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอแนะของ งามพริ้ง รุ่งโรจน์ดี (2521 : 102) ที่ศึกษาประมวลการสอนภาษาอังกฤษเทคนิคระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาช่างอุตสาหกรรม และเสนอให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลมีประมวลการสอนดังกล่าว สำหรับทุกวิทยาเขตโดยเน้นทักษะการอ่าน และ ศิริพร ลิ้มตระการ (2524 : 22) ซึ่งศึกษาเกี่ยวกับการใช้เทคนิคแบบสอบโคลสเป็นแบบสอบจัดระดับการเรียนรู้ได้เสนอแนะว่านักศึกษากลุ่มวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา (สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล) กับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ควรมีโอกาสฝึกทักษะอ่านให้มากขึ้น ควรมีการอ่านหนังสือนอกเวลาที่เหมาะสมกับระดับความสามารถและความสนใจของ

นักศึกษา โดยมีแบบฝึกหัดควบคู่ไปกับการอ่านจะช่วยให้ผู้เรียนเรียนรู้ภาษาได้แม่นยำและถูกต้องยิ่งขึ้น ข้อเสนอแนะดังกล่าวสอดคล้องกับที่สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลกำลังปฏิบัติอยู่ คือ เน้นทักษะทางภาษาในเชิงรับ (ฟัง - อ่าน) มากกว่าภาษาในเชิงผลิต (พูดและเขียน) (Wongwikkarn, Jenwitheesuk and Hunt. 1987 : 15) ซึ่งเป็นสิ่งที่พึงระวังว่าผู้เรียนจะกลายเป็นผู้รับภาษามากกว่าผู้ผลิต นั่นคือความสามารถในการพูดและเขียนไม่ดีเท่าที่ควร

5.6 กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอนทักษะทางภาษา

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลได้จัดให้มีการเรียนการสอนทักษะทางภาษาตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารที่เน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อสื่อความหมายตามหน้าที่ภาษา โดยไม่เน้นไวยากรณ์ แม้ผู้สอนบางส่วนได้จัดกิจกรรมเหมาะสมกับแนวการสอนเพื่อการสื่อสาร แต่อาจจะมีที่ยังคงใช้วิธีการแบบเดิมคือ ฟังคำบรรยายและจดงาน ผู้สอนเป็นฝ่ายได้ฝึกการใช้ภาษาและการแปล ไม่ใช่ผู้เรียน (Wongwikkarn, Jenwitheesuk and Hunt. 1987 : 6) เช่นเดียวกับที่นักศึกษาวิทยาลัยพลศึกษา 13 แห่งในประเทศไทย มีความเห็นว่าอาจารย์ผู้สอนนิยมใช้วิธีสอนแบบให้นักศึกษาฟังคำบรรยายและจดงาน (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2524 : 92) ทั้งนี้เพราะไม่ต้องการความยุ่งยากและการเตรียมการสอน การจัดกิจกรรม ส่วนใหญ่เน้นการจัดกิจกรรมเดี่ยวและกิจกรรมคู่ในการฝึกทักษะภาษา แต่มีการจัดกิจกรรมกลุ่มน้อย การจัดกิจกรรมคู่ยังเป็นลักษณะให้ท่องจำแล้วพูด

การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้นำภาษาที่ฝึกในห้องเรียนไปใช้ในชีวิตจริงได้ เช่น จัดกิจกรรมนิทรรศการเป็นภาษาอังกฤษ จัดชมรมภาษาอังกฤษ จัดกิจกรรมประกอบการเรียนทุกชั่วโมง จัดอภิปรายโต้วาที แสดงละคร เล่นเกม เพื่อให้ผู้เรียนเกิดประสบการณ์กว้างไกล รู้สึกสนุกสนาน (ญาดา ชีระวิภาวี. 2522 : 82) มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษและมีแรงจูงใจที่จะเรียน ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนประสบผลสำเร็จในการเรียนภาษาอังกฤษได้ส่วนหนึ่ง (เลิศพร ภาวะสกุล. 2527 : 70) แต่ในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลนั้นโอกาสที่ผู้เรียนจะได้ฝึกใช้ภาษาในห้องเรียนมีน้อย เพราะผู้สอนมักให้สิ้นสุดลงในห้องเรียน แม้จะมีชมรม แต่ผู้เรียนก็ไม่ได้สนใจเข้าร่วม เนื่องจากผู้สอนไม่ได้เอาใจจริงเอาใจกับสิ่งเหล่านี้ นอกจากนี้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนผู้สอนไม่ได้จัดให้สัมพันธ์

กับสาขาวิชาของผู้เรียน ไม่ได้มีการปรึกษาและวางแผนร่วมกับอาจารย์ประจำสาขานั้น ๆ ผู้เรียนจึงได้ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อประโยชน์ในสาขาวิชาของตนน้อย

ในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลนั้น เนื่องจากนักศึกษาที่มาเรียนส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาที่มีระดับสติปัญญาปานกลาง ดังนั้นผู้สอนจะต้องใช้เทคนิคการสอนสูงเพื่อเร่งเร้าให้นักศึกษาทุกคนสนใจเรียนมากขึ้นเช่นกัน (วัลลภ จันทรตระกูล. 2523 : 20) การใช้ภาษาไทยเป็นสื่อในการสอนควรมีน้อยลงและใช้เฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น เช่น ใช้ในการแปลศัพท์ใหม่และเนื้อหาที่เข้าใจยาก แต่ให้ใช้ภาษาอังกฤษมากขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนได้คุ้นเคยกับการใช้ภาษา นอกจากนี้ผู้สอนจะต้องใช้สื่อและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาช่วยในการเรียนการสอนด้วย ดังผลการวิจัยของ พรพิมล เสนะวงศ์ (2526 : 77, 80) ที่พบว่า นักศึกษาและอาจารย์กลุ่มประยุกต์และวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีความเห็นว่าการเรียนการสอน ผู้สอนควรมีอุปกรณ์โสตทัศนช่วยสอน มีการฝึกภาษาในห้องปฏิบัติการด้วย ผู้สอนต้องไม่ลืมนำหลักจิตวิทยาการเรียนการสอนมาใช้ประกอบด้วยเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสุขสบายใจ กระตือรือร้นและสนใจมากขึ้น แม้จะรู้ว่าผู้เรียนมีความบกพร่องในเรื่องพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษอันเป็นปัญหาหนึ่งของการเรียนภาษาอังกฤษในประเทศไทย (ศิริพร ลิ้มตระกูล. 2526 : 4) และไทยเป็นสังคมภาษาเดียวที่มีโอกาสของการใช้ภาษาน้อยก็ตาม ผู้สอนก็ควรชวนหาเทคนิควิธีสอนที่มีประสิทธิภาพมาสอนให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารให้มากขึ้น

5.7 การเรียนการสอนทักษะทางภาษา

การเรียนการสอนทักษะทางภาษาในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเป็นการเรียนการสอนทักษะการอ่านมากกว่าการพูด ฟังและเขียน ผู้เรียนจึงมีความสามารถในการผลิตภาษาได้น้อย หลายวิทยาเขตแยกสอนทักษะการฟังและพูดกับทักษะการอ่านและเขียนออกจากกัน (Wongwikkarn, Jenwitheesuk, and Hunt. 1987 : 15)

5.7.1 การเรียนการสอนทักษะการฟัง

ความเข้าใจการฟังเป็นสิ่งที่ยากสำหรับผู้เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ ปัญหาการฟังสำหรับผู้พูดที่เป็นคนไทย คือ ฟังไม่เข้าใจเนื่องจากไม่รู้ความหมายศัพท์ ไม่เข้าใจคำที่ไม่เน้น เช่น คำย่อต่าง ๆ ไม่สามารถจับใจความของคำพูดด้วยความเร็วปกติได้ และมี

ประสบการณ์ในการฟังน้อย (Limtrakarn. 1983 : 1) ซึ่งเป็นปัญหาล้ำยากับที่สังเกตพบในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จากการสัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษแบบไม่เป็นทางการพบว่า สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลบางวิทยาเขต ได้ฝึกฟังแล้วตอบคำถามซึ่งเป็นการทดสอบความเข้าใจในการฟังและฟังบทสนทนาแล้วพูดตาม เพื่อเป็นตัวอย่างในการสร้างบทสนทนาใหม่มาพูดให้ผู้สอนฟังเป็นคู่ ๆ สารที่นำมาให้ผู้เรียนฝึกฟังส่วนใหญ่เป็นสารที่สร้างขึ้นแบบไม่เหมือนจริงและมีจำนวนอยู่ทั่วไปตามท้องตลาด

กลวิธีในการสอนทักษะฟังนั้น ศิริพร ลิ้มตระกูล (Limtrakarn. 1983 : 54) ได้เสนอแนะว่า การสอนทักษะฟังควรให้ผู้เรียนคุ้นเคยกับการฟังเทปที่ผู้พูดเป็นเจ้าของภาษาที่พูดด้วยความเร็วปกติ และมีโอกาสได้พูดกับชาวต่างประเทศโดยตรง ส่วน เมอร์ซี่ (Murshy. 1985 : 2677) ได้เสนอแนะเกี่ยวกับการนำวิธีการสอนทักษะฟังไปใช้ว่าจำเป็นต้องผสมผสานกับกิจกรรมอื่น ๆ เช่น การอ่าน พูด และเขียน

5.7.2 การเรียนการสอนทักษะอ่าน

การอ่านภาษาอังกฤษมีความสำคัญต่อสถานการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพมากที่สุด และเป็นทักษะที่จำเป็นที่สุดสำหรับผู้เรียนระดับสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย แต่ผู้เรียนส่วนใหญ่มักจะมีปัญหาที่ทำให้อ่านได้อย่างไม่มีประสิทธิภาพก็คือ ปัญหาเกี่ยวกับศัพท์ ส่วนวนและกริยาช่วย (Limtrakarn. 1983 : 50 ; นิภาพร รัตนพฤกษ์. 2525) นอกจากนี้ผู้อ่านมักมีข้อผิดพลาดสำคัญที่มักเกิดขึ้นเสมอ ได้แก่ เข้าใจความหมายง่าย ๆ ผิด ไม่ได้แยกความคิดหลักกับรายละเอียด ไม่เข้าใจคำที่เป็นคำขยาย ไม่ได้ใช้ความหมายทางไวยากรณ์ของคำ (Limtrakarn. 1983 : 1)

การสอนอ่านในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ส่วนใหญ่ให้อ่านเพื่อจับใจความสำคัญแล้วตอบคำถามโดยการเขียน การสอนศัพท์และโครงสร้างใช้วิธีสอนรวมอยู่ในโครงสร้างประโยคบ้าง แต่ส่วนใหญ่ผู้สอนเป็นผู้บอกความหมายหรือให้ผู้เรียนเปิดหาความหมายจากพจนานุกรมเอง การฝึกให้เดาความหมายจากบริบทมีน้อย

เนื่องจากการอ่านเป็นทักษะที่เกี่ยวกับการเดา การคาดการณ์ การตรวจสอบและการถามคำถาม ผู้เรียนควรได้รับการสนับสนุนให้ได้ใช้กลวิธีการเดาและคาดการณ์ในขณะที่อ่าน ซึ่งทำได้ในขั้นตอนของการทำแบบฝึกหัดอ่าน โดยเฉพาะการเดาความหมายศัพท์จากบริบท ทั้งนี้จะเป็นการช่วยในเรื่องการไม่รู้ความหมายศัพท์อันเป็นปัญหาสำคัญในการอ่านของผู้เรียนได้

ในเรื่องการเดาความหมายของศัพท์จากบริบทนี้ แครร์โรลล์ (Carroll. 1984 : 334) ได้วิจัยเกี่ยวกับการใช้บริบท พบว่า การให้คำศัพท์จากบริบทจะได้ผล ถ้าผู้เรียนต้องการอ่านเร็วและมีความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ต่าง ๆ อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับข้อความที่อ่าน แต่ถ้าผู้อ่านยังไม่มีความสามารถในการอ่านเพียงพอ การเดาโดยการใช้บริบทก็อาจเป็นสาเหตุให้เดาผิดได้ ดังนั้นเมื่อพิจารณาการใช้บริบทในการเดาความหมายของศัพท์กับผู้เรียนที่มีความรู้เดิมในสาขาวิชาของตนเองอยู่แล้ว วิธีนี้น่าจะได้ผลกับผู้เรียนภาษาสำหรับสาขาวิชา

แม้ว่าการอ่านจะเป็นกิจกรรมเงียบและส่วนตัว แต่ไม่ได้หมายความว่าต้องเป็นกิจกรรมเดี่ยว ตรงข้ามควรได้มีการส่งเสริมให้มีการเปรียบเทียบระหว่างการตีความบทอ่านต่าง ๆ ที่นำไปสู่การอภิปรายและอาจจะต้องย้อนกลับไปตรวจสอบในบทอ่านอีกครั้งเพื่อความถูกต้อง ผู้สอนต้องไม่ลืมจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการอ่านให้เกิดความสนุกสนานเพลิดเพลิน มีการบันทึกความเร็วในการอ่านของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและพยายามปรับปรุงการอ่านของผู้เรียนในแต่ละครั้งเสมอ แบบฝึกหัดที่นำมาใช้จะต้องมีความหมาย กิจกรรมควรมีความยืดหยุ่นและหลากหลาย (Limtrakarn. 1983 : 53)

5.7.3 การเรียนการสอนทักษะการพูด

การเรียนการสอนพูดในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลส่วนใหญ่ให้ผู้เรียนฝึกพูดโดยการให้ฟังตัวอย่างการสนทนาในหน้าที่ภาษาอย่างใดอย่างหนึ่ง จากเทปวิทยุ วิทยุทัศน์ หรือจากตัวผู้สอนเอง แล้วให้ผู้เรียนพูดตาม จากนั้นจึงให้สถานการณ์แก่ผู้เรียน ให้ผู้เรียนสร้างบทสนทนาขึ้นมาจับคู่แล้วฝึกพูดจนคล่อง แล้วจึงมาพูดให้ผู้สอนฟัง สิ่งที่เป็นปัญหาในทักษะการพูดของนักศึกษาได้แก่ ปัญหาทางด้านศัพท์และการออกเสียง ปัญหานี้สอดคล้องกับผลการศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเขียนและการพูดภาษาอังกฤษของนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ของ ศิริพร ลิ้มตระกูล (2526 : 30 - 31) ซึ่งนับว่าเป็นสิ่งที่จะต้องคำนึงถึงในการสอนพูด ผู้สอนจะต้องให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายของศัพท์ที่จะใช้ในบทพูดและฝึกการออกเสียง ตลอดทั้งให้ผู้เรียนเห็นรูปแบบภาษาที่สามารถนำไปใช้สื่อความหมายในเรื่องที่จะพูดได้หลาย ๆ แบบ

นอกจากนี้ยังมีการศึกษาพบว่าวิธีการสอนพูดที่ดีและได้ผลมี 2 วิธี คือ ใช้บทสนทนาและการแสดงบทบาทสมมติ (ศิริพร ลิ้มตระกูล. 2526 : 4) ในเรื่องนี้ นิติยา ประพฤติกิจ (2526 : 103- 104) ได้ศึกษาเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการพูดภาษาอังกฤษของนักศึกษา

ฝึกหัดครูวิชาเอกภาษาอังกฤษ ที่เรียนโดยใช้กิจกรรมการละครกับการฝึกรูปประโยค และพบว่า สัมฤทธิ์ผลทางการพูดภาษาอังกฤษของนักศึกษาที่เรียนโดยใช้กิจกรรมการละครสูงกว่านักศึกษาที่เรียนโดยใช้การฝึกรูปประโยค โดยเฉพาะในด้านความคล่องแคล่ว ความสามารถพูดหรือบรรยายภาพให้คนอื่นเข้าใจ ปริมาณของข้อมูลในการสื่อสาร ความพยายามในการสื่อสาร และช่วยพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ การสังเกตและการกล้าแสดงออกได้ดี

การฝึกพูดที่จะให้ได้ผลคืออีกวิธีหนึ่งคือ การให้ผู้เรียนได้ฝึกพูดกับเจ้าของภาษาโดยตรง ในเรื่องนี้ เชรเสตา (Shrestha. 1991 : 2624 - A) ได้ศึกษาประสิทธิภาพของการสอนพูดภาษาอังกฤษในห้องเรียนปกติ กับการเรียนกับเจ้าของภาษาโดยตรงในเนปาล โดยให้กลุ่มทดลองซึ่งเป็นคนจรจัดเรียนด้วยวิธีการติดต่อกับเจ้าของภาษาแบบไม่เป็นทางการ ส่วนกลุ่มควบคุมเรียนในห้องเรียน ปกติที่เน้นไวยากรณ์ ผลปรากฏว่ากลุ่มทดลองพูดสื่อสารได้คล่องกว่าแต่ถูกต้องน้อยกว่ากลุ่มควบคุม

ผลการวิจัยนี้ชี้ให้เห็นว่าถ้าให้เจ้าของภาษาสอนและเน้นไวยากรณ์ด้วย น่าจะเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องและคล่องแคล่ว

5.7.4 การเรียนการสอนทักษะการเขียน

การเรียนการสอนทักษะเขียนในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ส่วนใหญ่สอนหลังจากผู้เรียนได้ผ่านการเรียนรู้ทักษะอื่น ๆ มาแล้ว เช่นเดียวกับที่มีการสอนกันในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ (พัฒน์ น้อยแสงศรี. 2526 : 198) แต่ปริมาณในการสอนเขียนมีน้อยกว่าการสอนทักษะทางภาษาอื่น ๆ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าผู้สอนเห็นว่าโอกาสที่ผู้เรียนจะได้นำไปใช้จริงมีน้อย ผู้สอนต้องใช้เวลาตรวจแก้มาก หรือตัวผู้สอนเองก็ไม่มีความสามารถทางภาษามากพอในการตรวจแก้ไขให้ถูกต้อง นอกจากนี้ผู้เรียนยังมีปัญหาเรื่องศัพท์และไวยากรณ์อยู่มาก ทำให้การเขียนไม่ได้ผล ผู้สอนเองก็ไม่ได้ชวนชวนในการคิดค้นหรือแสวงหาเทคนิคในการสอนเขียนมาใช้

ผู้สอนอาจจะนำเทคนิควิธีการสอนเขียนที่มีผู้ศึกษาค้นพบกันแล้วว่าได้ผลดีมาใช้ในการฝึกการเขียนได้ เช่น แนวการสอนเขียนแบบกระบวนการโดยการใช้กิจกรรมผสมผสานเพื่อการสื่อสารทั้งหมด 7 ขั้นตอน ซึ่ง เคลลี (Kelley. 1984 : 80 - 94) ได้นำไปใช้สอนนักศึกษาในมหาวิทยาลัยเมลเบิร์น ประเทศออสเตรเลีย แล้วพบว่า นักศึกษาที่เรียนการเขียนตามแนวการสอนแบบกระบวนการมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่านักศึกษาที่เรียนด้วยวิธีธรรมดา

นอกจากนี้ยังพบว่าการสอนเขียนแบบกระบวนการ ทำให้ผู้เรียนมีความเชื่อมั่นในตนเองและมีความกระตือรือร้นสูงมาก

ผู้สอนอาจจะใช้กิจกรรมการสอนเขียนแบบผสมผสาน โดยนำทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน มาบูรณาการเข้าด้วยกัน ดังที่ อรุณี วิริยะจิตรา (2525 : 178 - 179) ได้ทดลองใช้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งผลการทดลองปรากฏว่า นักศึกษามีแรงจูงใจในการเขียนมากกว่าเดิม มีปฏิสัมพันธ์กันระหว่างหมู่นักศึกษาในขณะที่มีกิจกรรมการเขียน และที่สำคัญก็คือการเขียนนี้มีบทบาทสำคัญต่อการเพิ่มความสามารถในด้านการอ่านด้วย หรือในด้านการจัดกิจกรรมก่อนการเขียนโดยการใช้กิจกรรมอภิปรายกลุ่มย่อย เมื่อสังเกตพฤติกรรม การเขียนของผู้เรียนก็พบว่ากิจกรรมก่อนการเขียนเป็นกิจกรรมทางสังคมที่มีประโยชน์กระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และยังช่วยบรรเทาความวิตกกังวลของผู้เรียนที่มีต่อการเขียนด้วย (Barry. 1985 : 2423 - A)

5.8 การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

จากการสำรวจสภาพการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่เป็นจริงและที่ความต้องการของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ประภา สิทธิลก. 2533 : 175) พบว่าการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนทักษะภาษาอังกฤษ แยกออกเป็น 2 ส่วน คือ การวัดและประเมินผลทักษะการฟัง และพูด และการวัดและประเมินผลทักษะการอ่านและเขียน ในทักษะการฟัง มักจะให้ฟังเนื้อหาเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ไม่ใช่การใช้ภาษาเหมือนจริงแล้วตอบคำถามโดยการเลือกตอบหรือเติมคำ ส่วนทักษะการพูดวัดโดยให้ผู้เรียนพูดบทสนทนาให้ฟังเป็นคู่ ๆ ในด้านทักษะการอ่านและเขียน วัดโดยให้ผู้เรียนอ่านข้อความเพื่อหาใจความสำคัญ และรายละเอียดของเนื้อเรื่องแล้วเขียนตอบโดยการเลือกตอบหรือเติมคำลงในช่องว่างหรือแผนภูมิ ทั้งหมดเป็นการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับการทำแบบฝึกหัดของผู้เรียน ผู้สอนบางคนได้กำหนดเนื้อหาเอาไว้ตายตัว ดังนั้นจึงต้องสอนสิ่งที่จะต้องสอบ เพื่อให้ทันการสอบกลางเทอมและปลายเทอม กระบวนการนี้จึงมองข้ามความจริงที่ว่า การเรียนภาษาเป็นกระบวนการช้า ๆ ที่ต้องการการทบทวนและการทำซ้ำ ๆ อย่างมีระบบ วิธีสอนที่มองข้ามความต้องการในการฝึกใช้ภาษาของผู้เรียนให้มีความหมายในสถานการณ์จริง ไม่ถือว่าเป็นการสอนภาษา แต่กลับเป็นการเน้นให้ผู้เรียนเป็นเพียงผู้รับภาษา มากกว่าผู้ผลิตภาษา (Wongwikkarn, Jenwitheesuk and Hunt. 1986 : 5) ซึ่งขัด

กับหลักการวัดและประเมินผลที่ต้องสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ เนื้อหา วิธีการเรียนการสอน และการผสมผสานกันระหว่างการจัดผลทักษะการรับและทักษะการผลิต

ผู้สอนภาษาอังกฤษของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวัดและประเมินผลโดยการใช้แบบสอบโคลสน้อย ทั้งที่มีการศึกษาพบว่า แบบสอบโคลสสามารถนำมาใช้ฝึกและวัดผลเพื่อส่งเสริมความสามารถในการฟังและอ่านของผู้เรียนได้แบบสอบโคลสสามารถชี้ให้เห็นความแตกต่างในระดับความสามารถทางภาษาของผู้เรียนได้ (ศิริพร ลิ้มตระกูล. 2524 : 22) นอกจากนี้ผู้สอนไม่ได้นำแบบสอบชนิดให้เขียนตามคำบอก (Dictation) ซึ่งเป็นแบบสอบที่วัดทักษะรวมเช่นเดียวกับแบบสอบโคลสมาใช้ในการวัดและประเมินผล แม้ว่าแบบสอบเหล่านี้จะมีความสัมพันธ์กับทักษะภาษาอื่น ๆ

ผู้สอนสามารถนำแบบสอบโคลสแบบเติมคำและแบบเลือกตอบมาใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนทักษะภาษาได้ ในเรื่องนี้ พิชนีศ สรรคบุรานุรักษ์ และวาวแวว โรงสะอาด (2524 : 47 - 102) ได้ศึกษาเปรียบเทียบความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษทั่วไประหว่างนักศึกษาชั้นปีที่ 2 คณะอักษรศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ โดยที่ใช้แบบสอบโคลสแบบเติมคำและแบบเลือกตอบ ผลปรากฏว่าแบบเลือกตอบสามารถวัดความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษได้ดีกว่าแบบเติมคำ ซึ่งผู้วิจัยให้เหตุผลว่า เนื่องจากแบบเติมคำ ผู้อ่านจะต้องคาดคะเนความคิดของผู้เขียนโดยอาศัยข้อความจากบริบท และต้องอาศัยการระลึกได้ช่วยทำให้เกิดความเข้าใจ เป็นการใช้อย่างเข้าใจและความจำจากประสบการณ์เดิมมาประกอบกัน ส่วนแบบเลือกตอบ มีคำตอบให้เลือกแล้วทำให้การระลึกได้ใช้เวลาน้อยกว่าแบบแรก ผู้ตอบจึงตอบแบบสอบแบบนี้ได้ดีกว่าแบบเติมคำ อย่างไรก็ตามแบบสอบโคลสทั้งสองแบบสามารถวัดความเข้าใจการอ่านภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมือนกัน จึงนับว่าเป็นแบบสอบที่มีประโยชน์ในการพัฒนาความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาที่เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ

6. ข้อสรุปที่นำไปสู่การพัฒนาารูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชา
ช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ได้ข้อสรุปที่จะนำไปสู่การพัฒนาารูปแบบ
จำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษ ดังนี้

1. การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษควรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม
และผู้เรียน รวมทั้งให้สอดคล้องและต่อเนื่องกับการจัดการเรียนการสอนในระดับการศึกษาที่
ต่ำกว่า

2. การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษควรมีวัตถุประสงค์ที่เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้
ความเข้าใจ และทักษะทางภาษาเพียงพอที่จะนำไปใช้ในการสื่อสารทั่วไปในชีวิตประจำวัน
การศึกษาในระดับอุดมศึกษา และการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการร่วมมือกัน
ระหว่างอาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษและอาจารย์ประจำวิชาในสาขาวิชาที่ผู้เรียนเรียนอยู่

3. ภาษาอังกฤษในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ส่วนใหญ่ควรเป็นวิชาศึกษาทั่วไป และ
เป็นวิชาที่ต้องมีการฝึกฝนทักษะอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การใช้ภาษามีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

4. การกำหนดวัตถุประสงค์เฉพาะรายวิชาหรือรายบทเรียนควรเป็นวัตถุประสงค์ปลาย
ทางเชิงพฤติกรรมที่ทำให้มองเห็นว่า เมื่อเรียนสำเร็จแล้วผู้เรียนจะใช้ภาษาเพื่ออะไรได้บ้าง

5. การกำหนดเนื้อหาควรให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และความต้องการของผู้เรียน
และนายจ้าง ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนมีเจตคติต่อการเรียนภาษาอังกฤษดีขึ้น โดยกำหนดเนื้อหาตาม
หน้าที่ภาษา (Language Function) และทักษะทางภาษา เน้นเนื้อหาที่เป็นภาษาอังกฤษ
ทั่วไปกับภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทั้งในรายวิชาและรายบทเรียนในอัตราส่วน 2 : 1
ตามความเห็นของนักศึกษา และ 1 : 2 ตามความเห็นของอาจารย์ โดยเน้นเนื้อหาของ
ทักษะการอ่านมากที่สุด รองลงมาคือ ทักษะการฟัง พูดและเขียนตามลำดับ

6. การกำหนดเนื้อหาภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะควรคำนึงถึงทักษะงานเฉพาะ
จากการวิเคราะห์คำอธิบายงานวิศวกร สถานการณ์ทางภาษาที่พบในที่ทำงาน และพื้นฐานและ
ประสบการณ์ทางภาษาและวิชาชีพ

7. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนควรเน้นกิจกรรมทักษะสัมพันธ์โดยมีทั้งกิจกรรม
เดี่ยว คู่ กลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่ การจัดกิจกรรมต้องให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเนื้อหา

พยายามจัดให้มีการต้องการในการแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกันอย่างแท้จริง และมีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่กันและกัน เพื่อให้การสื่อสารต่อเนื่อง ควรจัดกิจกรรมเสริมนอกห้องเรียน โดยร่วมมือกับอาจารย์ประจำวิชาด้วย

8. วิธีการเรียนการสอนควรเน้นให้ผู้เรียนมีบทบาทในการใช้ภาษามากกว่าผู้สอน เน้นการเรียนการสอนแบบทักษะสัมพันธ์ที่เน้นทักษะอ่านมากกว่าทักษะทางภาษาอื่น ๆ เน้นการใช้สื่อช่วยสอนให้มากเสมอเพื่อให้ผู้เรียนสนใจและกระตือรือร้นที่จะเรียน ให้ผู้เรียนรับรู้รูปแบบภาษา (Language Forms) หลาย ๆ รูปแบบ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้ได้ด้วยวิธีการของตนเอง เน้นการใช้ภาษาอังกฤษด้วยความคล่องแคล่วและเหมาะสมมากกว่าความถูกต้อง ดังนั้นจึงควรแก้ไขข้อผิดพลาดเฉพาะจุดที่จะทำให้ความหมายเปลี่ยนไปเท่านั้น และแก้ไขหลังจากที่ผู้เรียนใช้ภาษาเสร็จแล้วเพื่อให้การสนทนาต่อเนื่อง

9. วิธีการเรียนการสอนทักษะทางภาษา ควรดำเนินการดังนี้

9.1 วิธีการเรียนการสอนทักษะการฟังหรืออ่าน ควรเน้นความเข้าใจในเรื่องทั้งหมดมากกว่าการวิเคราะห์รายละเอียด มีขั้นตอนการเรียนการสอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ก่อนฟังหรืออ่าน กระตุ้นให้ผู้เรียนสนใจใคร่รู้เนื้อหาของสิ่งที่ จะฟังหรืออ่าน เช่น ให้ผู้เรียนคาดการณ์ล่วงหน้าโดยพิจารณาจากหัวข้อเรื่องและภาพประกอบ เป็นต้น แล้วเตรียมความพร้อมของผู้เรียนโดยการสอนศัพท์ รูปแบบภาษา วัฒนธรรม เตรียมทักษะย่อยของการฟัง เช่น การตีความจากน้ำเสียง ท่าทาง ทักษะย่อยของการอ่าน เช่น การอ่านกวาด การอ่านข้าม เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 2 ในระหว่างการฟังหรืออ่าน แจ้งวัตถุประสงค์ของการฟังหรืออ่านให้ผู้เรียนทราบ แล้วให้ผู้เรียนหาข้อมูลต่าง ๆ ในสารด้วยการฟังหรืออ่านตามวัตถุประสงค์ โดยให้ผู้เรียนใช้ทักษะย่อย ฟังหรืออ่านให้เข้าใจเรื่องทั้งหมดก่อน แล้วจึงให้ฟังหรืออ่านเพื่อหา รายละเอียดต่อไป

ขั้นตอนที่ 3 หลังการฟังหรืออ่านแล้วทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายเสร็จ ให้ผู้เรียนตรวจสอบความถูกต้องและอภิปรายร่วมกับผู้สอน จากนั้นจึงให้ผู้เรียนทำกิจกรรม ทักษะสัมพันธ์ต่อเนื่อง

9.2 วิธีการเรียนการสอนทักษะการพูดหรือเขียน มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เสนอรูปแบบและวิธีการใช้ภาษา โดยการแจ้งวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน แล้วเตรียมผู้เรียนให้พร้อม โดยการสอนศัพท์รูปแบบภาษาที่จะใช้ รวมทั้งวิธีการใช้ อธิบายเรื่องที่จะพูดหรือเขียน จากนั้นจึงตรวจสอบความเข้าใจของผู้เรียนโดยการซักถาม หรือให้ผู้เรียนสรุปหารูปแบบภาษาเอง

ขั้นตอนที่ 2 ฝึกการใช้ภาษา โดยฝึกการพูดปากเปล่า การเล่นเกมบทบาทสมมติ การเล่นเกม ฝึกการเขียนแบบให้ข้อบ่งชี้ การเขียนแบบมีการแนะแนวทางให้เขียน และการเขียนอย่างอิสระ

ขั้นตอนที่ 3 นำภาษาไปใช้ โดยให้ผู้เรียนใช้ภาษาตามสถานการณ์สมมติ และการใช้ทักษะสัมพันธ์

10. การวัดและการประเมินผลควรให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เนื้อหาและวิธีการเรียนการสอน โดยเน้นการวัดแบบทักษะสัมพันธ์ เช่น การสนทนา การแสดงบทบาทสมมติ การสัมภาษณ์ แบบสอบโคลส เป็นต้น ที่ครอบคลุมสมรรถภาพ (Competence) และความสามารถในเชิงปฏิบัติหรือการแสดงออก (Performance) ทางด้านไวยากรณ์ สังคมวิทยา ความสัมพันธ์ของข้อความและการใช้กลวิธีในการสื่อสาร เน้นการใช้ภาษาที่ใช้จริงในชีวิตประจำวันและเน้นหน้าที่และทักษะทางภาษา (Language Functions and Skills)

11. จากคำอธิบายงานวิศวกรรมอุตสาหกรรม ผู้เรียนควรเรียนภาษาอังกฤษที่เน้นเนื้อหาเฉพาะทางด้านช่างเทคนิค วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งการบริหารเพื่อใช้ในการทำงานอาชีพ และเนื้อหาทั่วไปที่จะใช้ติดต่อกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และคนอื่น ๆ ในสังคมที่ไม่ได้ใช้ภาษาไทยเป็นภาษาแม่ ผู้เรียนควรเรียนรู้เกี่ยวกับงานด้านเทคนิค การกำหนดหรือจัดดำเนินการเกี่ยวกับการทำงานเพื่อการผลิต

7. รูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

จากข้อสรุปดังกล่าว ผู้วิจัยเห็นว่ารูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ควรมีลักษณะดังนี้

1. วัตถุประสงค์หลักและวัตถุประสงค์รายวิชาควรมีลักษณะดังนี้

1.1 สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและผู้เรียน รวมทั้งให้สอดคล้องและต่อเนื่องกับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับการศึกษาที่ต่ำกว่า

1.2 เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะทางภาษาเพียงพอที่จะนำไปใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน การศึกษาในระดับอุดมศึกษาและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 เป็นวัตถุประสงค์ปลายทางเชิงพฤติกรรม ที่ทำให้มองเห็นว่าเมื่อเรียนสำเร็จแล้ว ผู้เรียนควรจะใช้ทักษะภาษาเพื่ออะไรได้บ้าง

2. เนื้อหา ควรมีลักษณะดังนี้

2.1 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และความต้องการของผู้เรียน นายจ้าง ศิษย์เก่า อาจารย์ภาษาอังกฤษ และอาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม

2.2 กำหนดเนื้อหาตามหน้าที่ภาษาและทักษะทางภาษา

2.3 กำหนดเนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทั้งรายวิชาและรายบทเรียนในอัตราส่วน 2 : 1 ในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษพื้นฐาน และ 1 : 2 ในการเรียนการสอนขั้นสูง

2.4 เน้นเนื้อหาของทักษะการอ่านมากที่สุด รองลงมาคือทักษะการฟัง พูดและเขียนตามลำดับ

2.5 กำหนดเนื้อหาภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะควรคำนึงถึงทักษะงานเฉพาะจากการวิเคราะห์คำอธิบายงานวิศวกรรมอุตสาหกรรม สถานการณ์ทางภาษาที่พบในที่ทำงาน และพื้นฐานประสบการณ์ทางภาษาและวิชาชีพของผู้เรียน

3. กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

กิจกรรมควรมีลักษณะดังนี้

3.1 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

3.2 เน้นกิจกรรมทักษะสัมพันธ์ เช่น การสนทนา การแสดงบทบาทสมมุติ การสัมภาษณ์ เป็นต้น โดยจัดให้มีทั้งกิจกรรมเดี่ยว คู่ และกลุ่ม และเน้นกิจกรรมคู่และกลุ่มย่อย

3.3 จัดให้ผู้เรียนมีความต้องการในการแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกันอย่าง เป็นจริงและการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่กันและกัน

3.4 มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรหรือนอกห้องเรียนโดยร่วมมือกับอาจารย์ประจำ วิชาช่างอุตสาหกรรม เพื่อให้ผู้เรียนได้นำภาษาอังกฤษไปใช้ในสาขาวิชาของตนเองอย่างต่อเนื่อง วิธีการเรียนการสอนควรมีลักษณะดังนี้

3.5 เน้นให้ผู้เรียนฝึกทักษะสัมพันธ์และเป็นผู้ได้ใช้ภาษามากกว่าผู้สอน

3.6 เน้นทักษะการอ่านมากกว่าทักษะทางภาษาอื่น ๆ

3.7 ให้ผู้เรียนได้รับรู้รูปแบบภาษาหลาย ๆ รูปแบบเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือก ใช้ภาษาในแบบของตนเองได้มากขึ้น

3.8 เน้นความคล่องแคล่วและความเหมาะสมตามกาลเทศะ และบุคคลมากกว่า ความถูกต้องของไวยากรณ์ ดังนั้นไม่ควรเน้นแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียนนอกจากข้อบกพร่องนั้น ทำให้ความหมายของการสื่อสารเปลี่ยนไป

3.9 มีขั้นตอนการเรียนการสอนทักษะทางภาษาที่ให้ผู้เรียนได้มีการเตรียมความพร้อมในการฝึกทักษะทางภาษา การนำทักษะทางภาษาไปใช้ในกิจกรรมทักษะสัมพันธ์

4. การวัดและประเมินผลควรมีลักษณะดังนี้

4.1 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เนื้อหาและวิธีการเรียนการสอน

4.2 เน้นการวัดผลแบบทักษะสัมพันธ์ที่ครอบคลุมสมรรถภาพ และการแสดงออกทางการสื่อสารในด้านภาษาศาสตร์เชิงสังคมวิทยา ความสัมพันธ์ของข้อความ การใช้กลวิธีในการสื่อสารและไวยากรณ์

5. เนื่องจากหลักสูตรของประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมแต่ละหลักสูตร ซึ่งเป็นหลักสูตร 2 ปี กำหนดให้นักศึกษาเรียนภาษาอังกฤษเพียง 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต ซึ่งไม่เพียงพอสำหรับการเตรียมนักศึกษาให้เป็นวิศวกรที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดีเพียงพอ ดังนั้นผู้วิจัยจึงได้เสนอให้มีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม จำนวน 6 รายวิชา ดังภาพประกอบ 1

	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
ชั้นปีที่ 1 วิชาบังคับ	รายวิชาที่ 1 เน้นทักษะสัมพันธ์โดย เน้นทักษะการอ่าน ฟัง พูดและเขียนตามลำดับ	รายวิชาที่ 2 เน้นทักษะสัมพันธ์โดย เน้นทักษะการอ่าน ฟัง พูดและเขียนตามลำดับ
ชั้นปีที่ 2 วิชาเลือก	รายวิชาที่ 3 เน้นทักษะสัมพันธ์โดย เน้นทักษะการอ่าน ฟัง พูดและเขียนตามลำดับ	รายวิชาที่ 5 เน้นทักษะสัมพันธ์โดย เน้นทักษะการอ่าน ฟัง พูดและเขียนตามลำดับ
	รายวิชาที่ 4 เน้นทักษะสัมพันธ์โดย เน้นทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนตามลำดับ	รายวิชาที่ 6 เน้นทักษะสัมพันธ์โดย เน้นทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนตามลำดับ

ภาพประกอบ 1 รายวิชาภาษาอังกฤษที่ผู้วิจัยเสนอในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับ
ปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ลักษณะรายวิชามีดังนี้

1. วิชาบังคับ 2 วิชา ซึ่งกำหนดให้เรียนในชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 และ 2
 รายวิชาที่ 1 เน้นทักษะสัมพันธ์โดยเน้นทักษะการอ่าน ฟัง พูด และเขียนตามลำดับ
 รายวิชาที่ 2 เน้นทักษะสัมพันธ์โดยเน้นทักษะการอ่าน ฟัง พูด และเขียน ตามลำดับ และ
 จัดเนื้อหาตามหน้าที่ภาษาที่เน้นภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ

ในอัตราส่วน 2 : 1 จัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ 2 ให้สอดคล้องและต่อเนื่องกับรายวิชาที่ 1

2. วิชาเลือก 4 วิชา ซึ่งกำหนดให้เลือกเรียนในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 2 วิชา คือ รายวิชาที่ 3 และ 4 และภาคเรียนที่ 2 2 วิชา คือ รายวิชาที่ 5 และ 6 การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ 3 และ 4 สอดคล้องและต่อเนื่องกับรายวิชาที่ 2 ส่วนรายวิชาที่ 5 และ 6 สอดคล้องและต่อเนื่องกับรายวิชาที่ 3 และ 4 ซึ่งให้โอกาสนักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนการเน้นทักษะทางภาษาที่เลือกเรียนรายวิชาที่ 3 แล้วสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่ 5 หรือ 6 ก็ได้ เช่นเดียวกับนักศึกษาที่เลือกเรียนรายวิชาที่ 4 สามารถเลือกเรียนได้จากทั้ง 2 รายวิชาดังกล่าว

การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ 3 และ 5 เน้นทักษะสัมพันธ์โดยเน้นทักษะการอ่านมากกว่าทักษะทางภาษาอื่น ๆ และจัดเนื้อหาเป็นภาษาอังกฤษทั่วไปกับภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะในอัตราส่วน 1 : 2 ส่วนในรายวิชาที่ 4 และ 6 เน้นทักษะสัมพันธ์โดยเน้นทักษะการฟังและพูด โดยจัดเนื้อหาในอัตราส่วนเดียวกับรายวิชาที่ 3 และ 5

ทุกรายวิชาดังกล่าวจัดให้นักศึกษาเรียนสัปดาห์ละ 2 ครั้ง ๆ ละ 2 คาบเรียน (50 นาที) นักศึกษาต้องศึกษาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายนอกห้องเรียนด้วย

ตัวอย่างรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม
ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

จากลักษณะของรูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษดังกล่าว ผู้วิจัยได้พัฒนารูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีที่ประกอบด้วย วัตถุประสงค์หลักและวัตถุประสงค์รายวิชา เนื้อหา กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน รวมทั้งการวัดและประเมินผลของรายวิชาดังนี้

1. วัตถุประสงค์ทั่วไปและวัตถุประสงค์เฉพาะรายวิชา เป็นวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน โดยเฉพาะนักศึกษาและนายจ้าง และสอดคล้องกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับการศึกษาขั้นต่ำกว่า เน้นการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน การศึกษาและการทำงานในอาชีพ เน้นทักษะสัมพันธ์โดยเน้นทักษะการอ่านมากกว่าทักษะการฟัง พูด และเขียน ไม่เน้นความถูกต้องคล่องแคล่วในการใช้ภาษาได้เท่ากับเจ้าของภาษา

2. เนื้อหา มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทั่วไปและวัตถุประสงค์รายวิชา และมีความสอดคล้องต่อเนื่องกันในระหว่างรายวิชา กำหนดเนื้อหาตามหน้าที่ภาษา และทักษะทางภาษา

3. กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน เน้นกิจกรรมทักษะสัมพันธ์ กิจกรรมเดี่ยว คู่ และกลุ่มย่อย เน้นให้นักศึกษาได้ใช้ภาษามากกว่าอาจารย์ผู้สอน

วิธีการเรียนการสอนมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนการเรียนการสอนทักษะการฟังหรืออ่าน แบ่งออกเป็น

1. ก่อนฟังหรืออ่าน กระตุ้นหรือเตรียมพร้อมนักศึกษาโดยการสอนศัพท์ รูปแบบภาษาและวัฒนธรรมที่ปรากฏในสารที่จะให้ฟังหรืออ่าน

2. ในระหว่างการฟังหรืออ่าน แจ้งวัตถุประสงค์ แล้วให้ฟังหรืออ่าน เพื่อให้เข้าใจเนื้อเรื่องทั้งหมด และเพื่อหารายละเอียด

3. หลังการฟังหรืออ่าน ให้นักศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์สิ่งที่ฟังหรืออ่าน เพื่อถ่ายทอดไปสู่กิจกรรมทักษะสัมพันธ์ต่อเนื่อง เช่น การอภิปรายแสดงความคิดเห็น การแสดงบทบาทสมมติ เป็นต้น

ขั้นตอนการเรียนการสอนทักษะการพูดหรือเขียน แบ่งออกเป็น

1. เสนอรูปแบบภาษา คำศัพท์ และวิธีใช้ภาษาในการพูดหรือเขียน รวมทั้งอธิบายสิ่งที่พูดหรือเขียน

2. ฝึกการพูดหรือเขียน

3. ถ่ายโอนทักษะการพูดหรือเขียนที่ฝึกมาแล้วไปสู่กิจกรรมทักษะสัมพันธ์ต่อเนื่อง เช่น อ่านหรือฟังเรื่องที่เขียนหรือพูดแล้วอภิปราย เป็นต้น

4. การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน เน้นการวัดแบบทักษะสัมพันธ์ เช่น การสนทนา การวัดโดยใช้แบบสอบถาม การเขียนตามคำบอก เป็นต้น เน้นการวัดสมรรถภาพและความสามารถในการแสดงออกทางการสื่อสารในด้านภาษา ศาสตร์เชิงสังคมวิทยา ความสัมพันธ์ของข้อความ ไวยากรณ์ และการใช้กลวิธีในการสื่อสาร

โครงสร้างของรูปแบบจำลองหลักสูตรการสอนภาษาอังกฤษที่ผู้วิจัยเสนอ ปรากฏดังภาพประกอบ 2 และรายละเอียดดังตาราง 3

แนวการสอนภาษา
เพื่อการสื่อสาร

ความต้องการของรัฐ
สังคมและผู้เรียน รวมทั้ง
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

คำอธิบายงาน
วิศวกรรมศาสตร์

การศึกษาเอกสาร
และงานวิจัยที่
เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์
การเรียนรู้
การสอน

วัตถุประสงค์ทั่วไป

ต่อเนื่องและสอดคล้องกับการเรียนภาษาอังกฤษในระดับต้นๆ
เน้นการใช้ทักษะทางภาษาในชีวิตประจำวัน การศึกษาและ
การทำงานในอาชีพ
เน้นทักษะสัมพันธ์โดยเน้นทักษะการอ่านมากกว่าทักษะการฟัง
พูดและเขียน
ไม่เน้นให้ผู้เรียนใช้ทักษะทางภาษาได้เท่าเจ้าของภาษา
กำหนดขึ้นโดยประสานงานกับอาจารย์ประจำวิชาช่าง

วัตถุประสงค์รายวิชาที่ 1

ซึ่งเป็นวิชาบังคับในชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

เน้นทักษะการอ่านมากกว่าทักษะทางภาษาอื่น
เน้นภาษาอังกฤษทั่วไป

วัตถุประสงค์รายวิชาที่ 2

วิชาบังคับในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

เน้นทักษะการอ่านมากกว่าทักษะทางภาษาอื่น
เน้นภาษาอังกฤษทั่วไป

วัตถุประสงค์รายวิชาที่ 3

วิชาเลือกในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

เน้นทักษะการอ่านมากกว่าทักษะทางภาษาอื่น
เน้นภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ

วัตถุประสงค์รายวิชาที่ 4

วิชาเลือกในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

เน้นทักษะการฟัง-พูด
เน้นภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ

วัตถุประสงค์รายวิชาที่ 5

วิชาเลือกในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

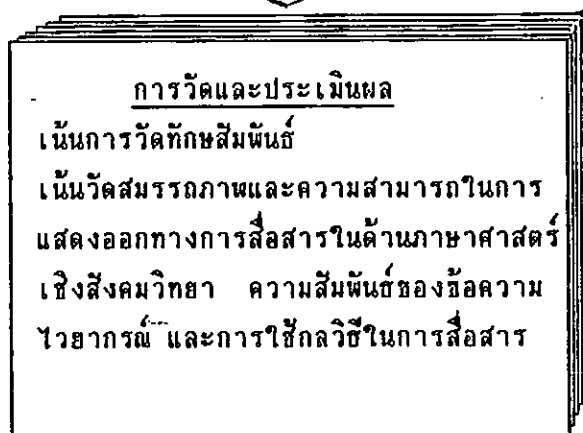
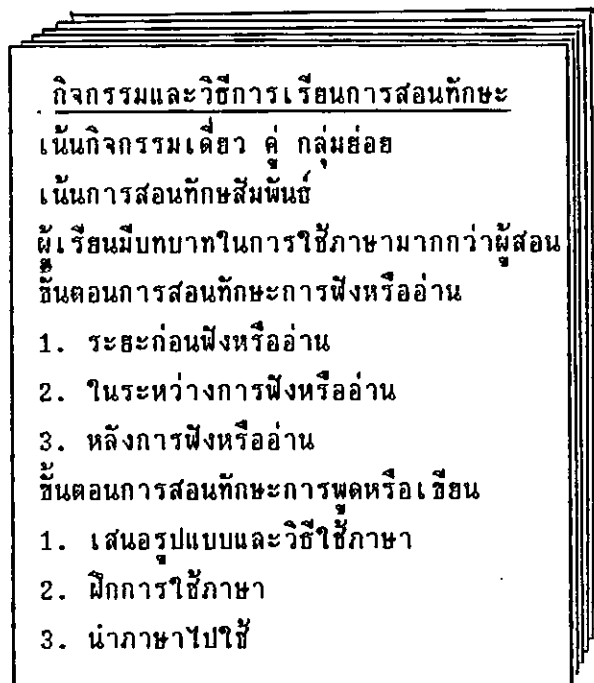
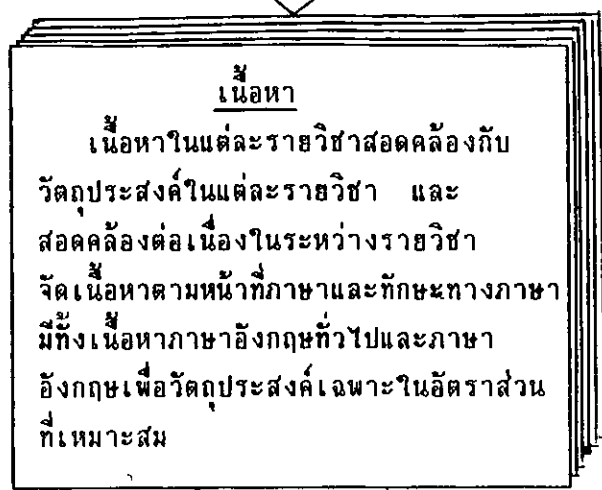
เน้นทักษะการอ่านมากกว่าทักษะทางภาษาอื่น
เน้นภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ

วัตถุประสงค์รายวิชาที่ 6

วิชาเลือกในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

เน้นทักษะการฟัง-พูด
เน้นภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ

----- = ความต่อเนื่องและ
ความสอดคล้อง



รายละเอียดของรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษในแต่ละรายวิชาที่ผู้วิจัยเสนอ
ขอเป็นสังเขปมีดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ทั่วไป

1. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ
2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษไปใช้ในชีวิตร
ประจำวัน
3. เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษไปใช้ในการ
ศึกษาในระดับอุดมศึกษาได้
4. เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษไปประยุกต์ใช้
ในการทำงานวิชาชีพได้
5. เพื่อให้นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษและเล็งเห็นประโยชน์ในการใช้
ภาษาอังกฤษเพื่อความก้าวหน้าของตนเอง

วัตถุประสงค์เฉพาะ เนื้อหา กิจกรรม และวิธีการเรียนการสอน รวมทั้งการวัดและ
ประเมินผลการเรียนการสอนใน 6 รายวิชา เสนอในตาราง 3

ตาราง 3 รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษที่พัฒนาขึ้น

ชื่อรายวิชา	วัตถุประสงค์รายวิชา	เนื้อหา	กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน
ภาษาอังกฤษ 1 เป็นรายวิชาบังคับที่จัดให้เรียนในปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 เน้นทักษะสัมพันธ์ โดยเน้นทักษะการอ่านมากที่สุด รองลงมาคือ ทักษะการฟัง และเขียนตามลำดับ	1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถเลือกใช้ทักษะทางภาษาต่อไปนี้ในชีวิตประจำวัน การศึกษาและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ 1.1 อ่านข่าว บทความทางวิชาการ และวิชาชีพ คำสั่ง คำเตือน การแนะนำวิธีใช้และการปฏิบัติทั่วไปและวิชาชีพ คุณสมบัติของวัตถุประสงค์ พจนานุกรม บรรณานุกรม และข้อควรระวัง 1.2 ฟังการแนะนำตนเองและผู้อื่น ข่าว การบรรยาย คำสั่ง คำเตือน การแนะนำวิธีใช้และการปฏิบัติ แล้วพูดหรือเขียน 1.3 พูดแนะนำตนเองและผู้อื่น สรุปข่าว การบรรยาย บทความ คำสั่ง คำเตือน การแนะนำวิธีใช้และการปฏิบัติ 1.4 เขียนสรุปและโน้ตย่อ ข่าว การบรรยาย บทความ เขียนคำสั่ง คำเตือน การแนะนำวิธีใช้และการปฏิบัติ การบรรยาย คุณสมบัติของวัตถุประสงค์	การอ่าน คำสั่ง คำเตือน การแนะนำวิธีใช้และการปฏิบัติทั่วไปและวิชาชีพ คุณสมบัติของวัตถุประสงค์ พจนานุกรม บรรณานุกรม การฟังและพูด การแนะนำตนเองและผู้อื่น การบรรยาย และสรุปการบรรยายทางวิชาการและวิชาชีพ คำสั่ง คำเตือน การแนะนำวิธีใช้และการปฏิบัติ การฟังและสรุปข่าวหรือบทความ การเขียน การเขียนสรุปและโน้ตย่อ ข่าว บทความ และการบรรยาย การเขียนคำสั่ง คำเตือน การแนะนำวิธีใช้และการปฏิบัติ การเขียนบรรยายคุณสมบัติของวัตถุประสงค์	กิจกรรมและการจัดกิจกรรม . จัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์ ได้แก่ การอ่านหรือฟังแล้วสนทนา อภิปราย สำนึก การให้แบบสอบถาม (Cloze Test) การเขียนตามคำบอก การอ่านหรือฟังแล้วพูดหรือตอบคำถาม การอ่านหรือฟังแล้วพูดหรือเขียนสรุปหรือบรรยาย	วัดและประเมินผลแบบทักษะสัมพันธ์ ได้แก่ การอ่านหรือฟังแล้วสนทนา อภิปราย สำนึก การให้แบบสอบถาม (Cloze Test) การเขียนตามคำบอก การอ่านหรือฟังแล้วพูดหรือตอบคำถาม การอ่านหรือฟังแล้วพูดหรือเขียนสรุปหรือบรรยาย
ภาษาอังกฤษ 2 : 1 ในอัตราส่วน 2 : 1	1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถเลือกใช้ทักษะทางภาษาต่อไปนี้ในชีวิตประจำวัน การศึกษาและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ 1.1 อ่านข่าว บทความทางวิชาการ และวิชาชีพ คำสั่ง คำเตือน การแนะนำวิธีใช้และการปฏิบัติทั่วไปและวิชาชีพ คุณสมบัติของวัตถุประสงค์ พจนานุกรม บรรณานุกรม และข้อควรระวัง 1.2 ฟังการแนะนำตนเองและผู้อื่น ข่าว การบรรยาย คำสั่ง คำเตือน การแนะนำวิธีใช้และการปฏิบัติ แล้วพูดหรือเขียน 1.3 พูดแนะนำตนเองและผู้อื่น สรุปข่าว การบรรยาย บทความ คำสั่ง คำเตือน การแนะนำวิธีใช้และการปฏิบัติ 1.4 เขียนสรุปและโน้ตย่อ ข่าว การบรรยาย บทความ เขียนคำสั่ง คำเตือน การแนะนำวิธีใช้และการปฏิบัติ การบรรยาย คุณสมบัติของวัตถุประสงค์	การอ่าน คำสั่ง คำเตือน การแนะนำวิธีใช้และการปฏิบัติทั่วไปและวิชาชีพ คุณสมบัติของวัตถุประสงค์ พจนานุกรม บรรณานุกรม การฟังและพูด การแนะนำตนเองและผู้อื่น การบรรยาย และสรุปการบรรยายทางวิชาการและวิชาชีพ คำสั่ง คำเตือน การแนะนำวิธีใช้และการปฏิบัติ การฟังและสรุปข่าวหรือบทความ การเขียน การเขียนสรุปและโน้ตย่อ ข่าว บทความ และการบรรยาย การเขียนคำสั่ง คำเตือน การแนะนำวิธีใช้และการปฏิบัติ การเขียนบรรยายคุณสมบัติของวัตถุประสงค์	กิจกรรมและการจัดกิจกรรม . จัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์ ได้แก่ การอ่านหรือฟังแล้วสนทนา อภิปราย สำนึก การให้แบบสอบถาม (Cloze Test) การเขียนตามคำบอก การอ่านหรือฟังแล้วพูดหรือตอบคำถาม การอ่านหรือฟังแล้วพูดหรือเขียนสรุปหรือบรรยาย	วัดและประเมินผลแบบทักษะสัมพันธ์ ได้แก่ การอ่านหรือฟังแล้วสนทนา อภิปราย สำนึก การให้แบบสอบถาม (Cloze Test) การเขียนตามคำบอก การอ่านหรือฟังแล้วพูดหรือตอบคำถาม การอ่านหรือฟังแล้วพูดหรือเขียนสรุปหรือบรรยาย

ตาราง 3 (ต่อ)

ชื่อรายวิชา	วัตถุประสงค์รายวิชา	เนื้อหา	กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
			<u>การสอนทักษะการพูดหรือเขียน</u> 1. คำเนิการเรียนการสอนตามขั้นตอนต่อไปนี้ 1.1 แจ้งวัตถุประสงค์และเตรียมพร้อมผู้เรียนโดยการสอนศัพท์และรูปแบบภาษา ฯลฯ แล้วตรวจสอบความพร้อมโดยการซักถามหรือให้เขียน ฯลฯ 1.2 มีการพูดและเขียนในรูปแบบต่าง ๆ 1.3 ถ่ายโอนความแม่นยำของการพูดหรือเขียนที่ฝึกมาแล้ว โดยให้ผู้เรียนใช้ภาษาตามสถานการณ์ที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์ 2. มีการถามการตอบคำถาม การเสนอข้อคิดเห็น การแสดงออกที่ไม่ใช่คำพูด เช่น สีหน้า ท่าทาง เป็นต้น 3. มีการบันทึกย่อและการสรุป	

ตาราง 3 (ต่อ)

ข้อควรศึกษา	วัตถุประสงค์รายวิชา	เนื้อหา	กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน
ภาษาอังกฤษ 2 เป็นรายวิชาบังคับที่จัดให้เรียนในปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 มีการเน้นทักษะสัมพันธ์ โดยเน้นทักษะอ่านมากที่สุด รองลงมาคือ ทักษะฟัง พูด และเขียนตามลำดับ มีเนื้อหาเป็นภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเฉพาะในอัตราส่วน 2 : 1 โดยให้วัตถุประสงค์และเนื้อหาวิชาต่อเนื่องสัมพันธ์กับวิชาภาษาอังกฤษ 1	1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ทักษะทางภาษาต่อไปในวิชาประจำวัน การศึกษาและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ 1.1 อ่านข่าว โฆษณา ประกาศ บันทึกข้อความ แผนภูมิตาราง จดหมายส่วนตัว การบรรยายเปรียบเทียบ การจำแนกประเภท ลำดับเหตุการณ์ การฟัง ข่าว โฆษณา ประกาศ โทริศัพท์ การบรรยายในเรื่องเกี่ยวกับการอ่าน การพูด การพูดโทรศัพท์ การแสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะในสิ่งที่อ่านหรือฟัง การเขียน การเขียนบันทึกข้อความ การเขียนแผนภูมิตาราง การเขียนจดหมายส่วนตัว การสรุปสิ่งที่อ่านหรือฟัง 2. เพื่อให้นักศึกษาร่วมทำกิจกรรมการเรียนรู้และการสอนด้วยความสนใจ และเพลิดเพลิน	การอ่าน ข่าว โฆษณา ประกาศ บันทึกข้อความ แผนภูมิ ตาราง จดหมายส่วนตัว การบรรยายเปรียบเทียบ การจำแนกประเภท ลำดับเหตุการณ์ การฟัง ข่าว โฆษณา ประกาศ โทริศัพท์ การบรรยายในเรื่องเกี่ยวกับการอ่าน การพูด การพูดโทรศัพท์ การแสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะในสิ่งที่อ่านหรือฟัง การเขียน การเขียนบันทึกข้อความ การเขียนแผนภูมิตาราง การเขียนจดหมายส่วนตัว การสรุปสิ่งที่อ่านหรือฟัง	กิจกรรมและการจัดกิจกรรม จัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์ ได้แก่ การอ่านหรือฟังแล้วสนทนา แสดงบทบาทสมมติ การให้แบบสอบถาม การอ่านหรือฟังแล้วตอบคำถาม พูดหรือเขียนสรุป หรือบรรยาย ลำดับเหตุการณ์ เขียนแผนภูมิหรือตาราง การเขียนจดหมาย การเขียนตามคำบอก	วัดและประเมินผลแบบทักษะสัมพันธ์ ได้แก่ การอ่านหรือฟังแล้วสนทนา แสดงบทบาทสมมติ การให้แบบสอบถาม การอ่านหรือฟังแล้วตอบคำถาม พูดหรือเขียนสรุป หรือบรรยาย ลำดับเหตุการณ์ เขียนแผนภูมิหรือตาราง การเขียนจดหมาย การเขียนตามคำบอก

ตาราง 3 (ต่อ)

ชื่อรายวิชา	วัตถุประสงค์รายวิชา	เนื้อหา	กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน
ภาษาอังกฤษ 3 เป็นรายวิชาเลือกที่จัด ให้เรียนในปีที่ 2 ภาค เรียนที่ 1 มีการเน้น ทักษะสัมพันธ์ โดยเน้น ทักษะการอ่าน ฟัง พูด และเขียนตามลำดับ - วัดทักษะฟัง และ เนื้อหาต่อเองสัมพันธ์ กับวิชาภาษาอังกฤษ 2 แต่เน้นเนื้อหาภาษา อังกฤษทั่วไปกับภาษา อังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะในอัตราส่วน 1 : 2	1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ทักษะทาง ภาษาต่อไปได้ในชีวิตประจำวัน การศึกษา และการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ 1.1 อ่านและวิเคราะห์เนื้อหาที่เป็น เรื่องทั่วไปและเฉพาะสาขาวิชา คู่มือประกอบ การปฏิบัติต่าง ๆ จดหมายธุรกิจและรายการ แบบคำร้องต่าง ๆ งานวิจัยและโครงการ ต่าง ๆ แล้วพูดหรือเขียน 1.2 ฟังเพลง การสนทนาทางวิชาการ และวิชาชีพ ข่าว โฆษณา การออกกฏเกณฑ์ การปฏิบัติต่าง ๆ แล้ววิเคราะห์โดยการพูด หรือเขียน 1.3 พูดแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่ อ่านหรือฟังในเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ การขอ เรื่อง การเสนอแนะ การตอบรับและปฏิเสธ 1.4 เขียนวิเคราะห์วิจารณ์และเขียน รายงานการวิจัยตั้งโครงการ บทความ จดหมายและคำร้อง และเรื่องอื่น ๆ ตาม ที่อ่านหรือฟัง 2. เพื่อให้นักศึกษาร่วมทำกิจกรรมการ เรียนการสอนด้วยความสนใจ และผลิต ผลงาน	การอ่าน เรื่องทั่วไปและเฉพาะสาขาวิชา เช่น ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ แต่การผลักดัน ของใจ เป็นต้น งานวิจัย แบบคำร้อง โครงการ จดหมายธุรกิจและรายการ คู่มือ ประกอบการปฏิบัติต่าง ๆ การฟัง บทเพลง การสนทนาทางวิชาการและ วิชาชีพ ข่าว โฆษณา การออกกฏเกณฑ์ การปฏิบัติ การพูด การแสดงความคิดเห็นเชิงวิเคราะห์ วิจารณ์ การสรุป การขอเรื่อง การเสนอแนะ การตอบรับและปฏิเสธ การเขียน การเขียนวิเคราะห์วิจารณ์ การเขียน รายงานการวิจัย การเขียนโครงการ คำร้อง การเขียนจดหมายธุรกิจ และ รายการ	กิจกรรมและการจัดการเรียน จัดการเรียนแบบทักษะสัมพันธ์ ได้แก่ การอ่านหรือฟังแล้วสนทนา อภิปราย ค้นคว้าเพิ่มเติม เล่นเกม ร้องเพลง พูดหรือวิเคราะห์ วิจัย สรุป เขียน โครงการ คำร้อง จดหมาย รายการ การวิจัย โดยจัดเป็นกิจกรรมเดี่ยว คู่และ กลุ่ม วิธีการเรียนการสอน ดำเนินการเช่นเดียวกับการเรียน การสอนในวิชาภาษาอังกฤษ 1 และการ เปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม	การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน วัดและประเมินผลแบบทักษะสัมพันธ์ ได้แก่ การอ่านหรือฟังแล้วสนทนา แสดง บทบาทสมมติ การใช้แบบสอบถาม ความเข้าใจ ฟังหรืออ่านแล้วตอบคำถาม การอ่านหรือฟังแล้วพูดหรือเขียนสรุป เขียนจดหมาย เขียนคำร้อง โครงการ รายงานการวิจัย

ตาราง 3 (ต่อ)

ชื่อรายวิชา	วัตถุประสงค์รายวิชา	เนื้อหา	กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน
ภาษาอังกฤษ 4 เป็นรายวิชาเลือกจัดให้เรียนในปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 เน้นทักษะสัมพันธ์ โดยเน้นทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนตามลำดับ เนื้อหาวิชาต่อเนื่องสัมพันธ์กับวิชาภาษาอังกฤษ 2 และ 3	1. เพื่อให้นักศึกษาศึกษาสารานุกรมใช้ทักษะทางภาษาต่อไปในวิชาประจำวัน การศึกษาและการประกอบอาชีพในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ 1.1 ฟังการบรรยาย การสนทนา ข่าว การพูด 1.2 พูดสรุป ชักถามโต้แย้ง วิเคราะห์วิจารณ์สิ่งที่ได้อ่านหรือฟัง แสดงการบรรยาย 1.3 อ่าน บทความ บทบรรยาย ข่าว ประกาศ ภาพยนตร์ ฉะคร คำร้อง โครงงาน ประการ ภาพยนตร์ และคำร้อง โครงงาน งานวิจัย จดหมายธุรกิจ และวีดิทัศน์ โดยการทำสรุปหรือเขียน 1.4 เขียนสรุปเรื่องที่ได้อ่านหรือฟัง เขียนคำร้อง โครงงาน รายงานการวิจัย จดหมายธุรกิจและคำร้อง	การฟัง การบรรยาย การสนทนา ข่าว ประกาศทางวิชาการและวิชาชีพ เรื่องจากภาพยนตร์ ฉะคร การพูด การสรุปความคิดเห็น การชักถาม การโต้แย้ง การวิเคราะห์วิจารณ์สิ่งที่ได้อ่านหรือฟัง การบรรยาย การชักถาม การทดลองทางวิชาการหรือวิชาชีพ วิชาการอ่าน บทความ บทบรรยาย ข่าว ประกาศทางวิชาการและวิชาชีพ บทภาพยนตร์ บทละคร คำร้อง โครงงาน คำร้อง จดหมายธุรกิจ และรายการ การเขียน การเขียนสรุปเรื่องที่ได้อ่านหรือฟัง การเขียนคำร้อง โครงงาน รายงานการวิจัย การเขียนจดหมายธุรกิจและคำร้อง	กิจกรรมและการจัดการเรียน จัดกิจกรรมแบบบทกวีสัมพันธ์ ได้แก่ การฟังหรืออ่านแล้วสนทนา อภิปราย แสดงละคร ทำกิจกรรม เล่นเกม เขียนสรุป โครงงาน รายงานการวิจัย จดหมาย โดยจัดเป็นกิจกรรมเดียว คู่ และกลุ่ม วิธีการเรียนการสอน ดำเนินการเช่นเดียวกับวิธีการเรียนการสอนในวิชาภาษาอังกฤษ 1 และมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม	วัดและประเมินผลแบบบทกวีสัมพันธ์ ได้แก่ การฟังหรืออ่านแล้วสนทนา แสดงละคร การใช้แบบสอบถาม การฟังหรืออ่านแล้วเขียนตามคำบอก การฟังหรืออ่านแล้วตอบคำถาม ชุดหรือเขียนสรุป เขียนคำร้อง โครงงาน รายงานการวิจัย เขียนจดหมาย

ชื่อรายวิชา	วัตถุประสงค์รายวิชา	เนื้อหา	กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน
ภาษาอังกฤษ 5 เป็นรายวิชาเลือกที่จัดให้เรียนในปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 เน้นทักษะสัมพันธ์ โดยเน้นทักษะการอ่าน ฟัง พูดและเขียนตามลำดับ มีวัตถุประสงค์และเนื้อหาวิชาต่อเนื่องกับวิชาภาษาอังกฤษ 3 และมีอัตราส่วนของภาษาอังกฤษทั่วไประหว่างภาษาอังกฤษที่ทั่วไปกับภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะเป็น 1 : 2	1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ทักษะทางภาษาต่อไปในการสื่อสารในวิถีประจำวัน การศึกษา และการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ 1.1 อ่านบทวิจารณ์ต่าง ๆ บทประพันธ์ จดหมายสมัครงาน หรือสื่อศึกษาต่อ กระดาษเขียนใบรายงาน สิ่งที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพ การฟัง การแก้ไขข้อผิดพลาดทั่วไปและในงานอาชีพ การบรรยาย การสนทนา และการสรุปเรื่องราวต่าง ๆ เช่นเดียวกับเนื้อหาสำหรับ การอ่าน การพูด การวิเคราะห์วิจารณ์และสรุปสิ่งที่ได้อ่าน หรือฟัง การรายงานการปฏิบัติงานหรืออุบัติเหตุ การสัมภาษณ์เพื่อศึกษาต่อ และสมัครงาน การเขียน การเขียนสรุปสิ่งที่อ่านหรือฟัง จดหมายสมัครงานหรือสื่อศึกษาต่อ การกรอกใบสมัครงาน หรือสื่อศึกษาต่อ การเขียนรายงานต่าง ๆ 2. เพื่อให้นักศึกษาร่วมทำกิจกรรมการเรียนรู้การอ่านด้วยความสนใจ และเพลิดเพลิน	การอ่าน บทวิจารณ์ต่าง ๆ บทประพันธ์ จดหมายสมัครงาน หรือสื่อศึกษาต่อ กระดาษเขียนใบรายงาน สิ่งที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพ การฟัง การแก้ไขข้อผิดพลาดทั่วไปและในงานอาชีพ การบรรยาย การสนทนา และการสรุปเรื่องราวต่าง ๆ เช่นเดียวกับเนื้อหาสำหรับ การอ่าน การพูด การวิเคราะห์วิจารณ์และสรุปสิ่งที่ได้อ่าน หรือฟัง การรายงานการปฏิบัติงานหรืออุบัติเหตุ การสัมภาษณ์เพื่อศึกษาต่อ และสมัครงาน การเขียน การเขียนสรุปสิ่งที่อ่านหรือฟัง จดหมายสมัครงานหรือสื่อศึกษาต่อ การกรอกใบสมัครงาน หรือสื่อศึกษาต่อ การเขียนรายงานต่าง ๆ	กิจกรรมและการจัดกิจกรรม จัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์ ได้แก่ การอ่านหรือฟังแล้วสนทนา อภิปรายสัมพันธ์ วิเคราะห์ เกมเกม หัดหรือเขียนสรุป เขียนจดหมาย กรอกใบสมัคร เขียนรายงานต่าง ๆ โดยจัดเป็นกิจกรรมเดี่ยว คู่ และกลุ่ม วิธีการเรียนการสอน ดำเนินการเช่นเดียวกับวิธีการเรียนการสอนในวิชาภาษาอังกฤษ 1 และมีการเปลี่ยนแปลงความเหมาะสม	วัดและประเมินผลแบบทักษะสัมพันธ์ การอ่านหรือฟังแล้วสนทนา แสดงบทบาทสมมติ การใช้แบบสอโศกส์ การเขียนตามคำบอก การฟังหรืออ่านแล้วตอบคำถาม หัดหรือเขียนรายงาน กรอกใบสมัคร และการสัมภาษณ์

ชื่อรายวิชา	วัตถุประสงค์รายวิชา	เนื้อหา	กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน
ภาษาอังกฤษ 6 เป็นวิชาเลือกทรงให้เรียนในปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 เน้นทักษะผู้ฟัง โดยเน้นทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนตามลำดับ กำหนดวัตถุประสงค์และเนื้อหาต่อเนื่องจากวิชาภาษาอังกฤษ 4 และมีลักษณะเนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไปกับภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	1. เพื่อให้มีพื้นฐานความรู้ด้านการใช้ภาษาและภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร การอ่าน การฟัง การพูด และการเขียน 1.1 ฟังการสนทนา การทบทวน การวิจารณ์ การแก้ปัญหา การบรรยาย การวิจัยทางวิทยาศาสตร์ การพูด การนำเสนอ การอภิปราย การแสดงความคิดเห็น การวิเคราะห์ทางวิชาการและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการวิเคราะห์ วิจัยและการสื่อสารโดยการใช้คอมพิวเตอร์ 1.2 พูดเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา รายงาน สรุป วิเคราะห์ปัญหา เรื่องทั่วไปในทางหรือฟังสนทนาเกี่ยวกับเรื่องทั่วไปในทางวิชาการและวิชาชีพ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อทำงานและศึกษาต่อ 1.3 อ่านรายงานข้อเท็จจริงและการปฏิบัติทั่ว ๆ ไป การสัมภาษณ์ เพื่อเข้าทำงานและงานอื่น ๆ ประกาศ กฎข้อบังคับและสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสถานประกอบการเพื่อวิเคราะห์วิจารณ์และสรุปโดยการพูดหรือเขียน 1.4 เขียนรายงานข้อเท็จจริงหรือการปฏิบัติทั่ว ๆ ไป สรุปการวิเคราะห์วิจารณ์เรื่องที่ฟังหรืออ่าน เขียนจดหมายสมัครงานหรือศึกษาต่อ 2. เพื่อให้มีทักษะร่วมทำกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยความสนใจ และเพลิดเพลิน	การฟัง การสังเกต การทดลอง การวิจารณ์ การแก้ปัญหา การบรรยายทางวิชาการและการวิจัย วรรณกรรม เล่มเกม ชุดหรือสื่อภาพ เสียงและสื่อบันทึกเสียง หรือการบันทึกข้อมูล การเขียนแผนผังความคิด การเขียนจดหมาย การอภิปรายกลุ่มและเดี่ยว วิธีการเรียนการสอน ค่าเงินการเช่นเดียวกับวิธีการเรียน การสอนในวิชาภาษาอังกฤษ 1 และการเปลี่ยนแปลงความเหมาะสม	กิจกรรมและการจัดการกิจกรรม จัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์ ได้แก่ การฟังหรืออ่านแล้วสนทนา ทดลอง สันทนาการปราชญ์ สัมภาษณ์ เล่นเกม ชุดหรือเขียนวิจารณ์และสรุป รายงานฉบับใดก็ได้หรือการปฏิบัติงาน เขียนจดหมาย หรือการอภิปราย โดยจัดเป็นกิจกรรมกลุ่มและเดี่ยว	วัดและประเมินผลแบบทันทีหลังนั้นได้แก่ การฟังหรืออ่านแล้วสนทนา แสดงบทบาทสมมติ การใช้แบบจำลองโสตทัศนศึกษา การสัมภาษณ์ การฟังหรือตอบคำถาม การสัมภาษณ์ การฟังหรืออ่านแล้วพูด สำนึกใจ ทดลอง เขียนรายงาน การอภิปราย การแสดงความคิดเห็น การเขียนแผนผังความคิด การเขียนจดหมาย การอภิปรายกลุ่มและเดี่ยว วิธีการเรียนการสอน

รูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษที่ผู้วิจัยนำเสนอในที่นี้จะนำไปผสมผสานกับข้อมูลที่จะได้จากการประเมินความต้องการเกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษของ 1) อาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษ 2) อาจารย์ประจำวิชาประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม 3) นักศึกษา 4) นายจ้าง และ 5) ศิษย์เก่า โดยกำหนดน้ำหนักความสำคัญของความต้องการของกลุ่มบุคคลทั้ง 5 ประเภทนี้ ตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ในบทที่ 3 ขึ้นตอนที่ 1 เพื่อพัฒนาเป็นรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ให้ผู้เชี่ยวชาญได้ประเมินความเหมาะสมและสอดคล้องของหลักสูตรต่อไป

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

กรอบความคิดในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงพัฒนา (Research and Development) มีจุดมุ่งหมายในการพัฒนารูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษที่เหมาะสมในระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อเสนอให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลได้นำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรแต่ละสาขาวิชาในประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมเพื่อผลิตบัณฑิตวิศวกรอุตสาหกรรมให้เป็นผู้มีความสามารถในการใช้ทักษะภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น การวิจัยครั้งนี้กำหนดแนวทางการวิจัยจากการศึกษาสภาพสังคม เศรษฐกิจและนโยบายของการอุดมศึกษา การสำรวจปัญหา การวิเคราะห์ปัญหา แล้วจึงกำหนดทางเลือกในการแก้ไขปัญหา โดยการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และการศึกษาความต้องการเกี่ยวกับหลักสูตร เพื่อนำมาเป็นหลักในการพัฒนารูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาความเหมาะสมเพื่อนำไปใช้ต่อไป

การวิจัยครั้งนี้อาศัยแนวความคิดที่สำคัญ 3 เรื่อง เป็นพื้นฐานในการพัฒนารูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล แนวความคิด 3 เรื่องนั้น ได้แก่

1. แนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร
2. การสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ
3. คำอธิบายงานวิศวกรอุตสาหกรรม

กรอบความคิดของการวิจัยปรากฏดังภาพประกอบ 3

สภาพสังคมและเศรษฐกิจ นโยบายการอุดมศึกษา	สภาพปัญหา	วิเคราะห์ปัญหา	กำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหา
ไทยจะเป็นประเทศ อุตสาหกรรมและมีบทบาท ในประชาคมโลกมากขึ้น จึงต้องการกำลังคน สามารถใช้ทักษะภาษา อังกฤษได้อย่างมี ประสิทธิภาพ สถาบันอุดมศึกษาปรับปรุง การเรียนการสอนเพื่อให้ บัณฑิตมีทักษะพื้นฐานที่ สำคัญทางภาษาและการ สื่อความหมายที่จำเป็นต่อ การมีปฏิสัมพันธ์กับ ประชาคมโลก	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่าง อุตสาหกรรมของสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคลยัง ไม่สามารถใช้ทักษะ ภาษาอังกฤษได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	<u>สาเหตุ</u> 1. หลักสูตรภาษาอังกฤษ ยังไม่ดีพอ 2. ไม่มีคำอธิบายงาน วิศวกรอุตสาหกรรม ที่ชัดเจน 3. เน้นทักษะเชิงรับ (ฟัง-อ่าน) มากกว่า ทักษะเชิงผลิต (พูด- เขียน) 4. จำนวนรายวิชามีน้อย 5. การเรียนการสอนไม่ เป็นไปตามธรรมชาติ ของแนวการสอนเพื่อ การสื่อสาร	พัฒนารูปแบบหลักสูตรภาษา อังกฤษที่เหมาะสมที่ควรบรรจุ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ของสถาบันเทคโนโลยีราชม งคล โดยรูปแบบนี้จะมุ่งเน้น ที่วัตถุประสงค์ เนื้อหา กิจกรรม และวิธีการเรียน การสอนทักษะทางภาษา รวมทั้งการวัดและ การประเมินผล โดยอาศัย แนวการสอนภาษาเพื่อการ สื่อสาร คำอธิบายงานวิศวกร อุตสาหกรรม และการสอน ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะเป็นหลัก

ศึกษาเอกสารและงานวิจัย ที่เกี่ยวข้อง	ศึกษาความต้องการเกี่ยว กับหลักสูตรของอาจารย์ ภาษาอังกฤษ อาจารย์ ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม นักศึกษา นายจ้าง และ ศิษย์เก่า	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
<u>ในด้าน</u> 1. การสอนภาษาเพื่อการ สื่อสาร 2. การสอนทักษะทางภาษา 3. ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะ 4. คำอธิบายงานของ วิศวกรอุตสาหกรรม 5. สถานการณ์การเรียนการสอน ภาษาอังกฤษในสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล	<u>ในด้าน</u> 1. วัตถุประสงค์ 2. เนื้อหา 3. กิจกรรมและวิธีการเรียน 4. การวัดและประเมินผล 5. จำนวนและลักษณะราย- วิชา การจัดเวลาเรียน และทักษะทางภาษา	รูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษที่เป็นแนวทางในการ ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียน การสอนภาษาอังกฤษ ตลอดจนสื่อประกอบการเรียน การสอนในระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่าง อุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

พัฒนารูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี
ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยี-
ราชมงคล

รูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษที่ควรบรรจุในหลักสูตร
ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ครอบคลุมองค์ประกอบ
ในด้าน

1. จำนวนและลักษณะรายวิชา การจัดเวลาเรียน และ
ทักษะทางภาษา
1. วัตถุประสงค์ทั่วไปและวัตถุประสงค์รายวิชา
2. เนื้อหาที่เป็นภาษาอังกฤษทั่วไป และภาษาอังกฤษเพื่อ
วัตถุประสงค์เฉพาะตามอัตราส่วนที่เหมาะสม
3. กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน
4. การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

o แนวการสอนภาษาเพื่อ
การสื่อสาร

o ภาษาอังกฤษเพื่อ
วัตถุประสงค์เฉพาะ

o คำอธิบายงานวิศวกรรม-
อุตสาหกรรม

ตรวจสอบและปรับปรุงรูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษ
ระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของ
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ใช้ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ตามกระบวนการวิจัย
แบบเทคนิคเดลฟาย

ขั้นตอนการวิจัย

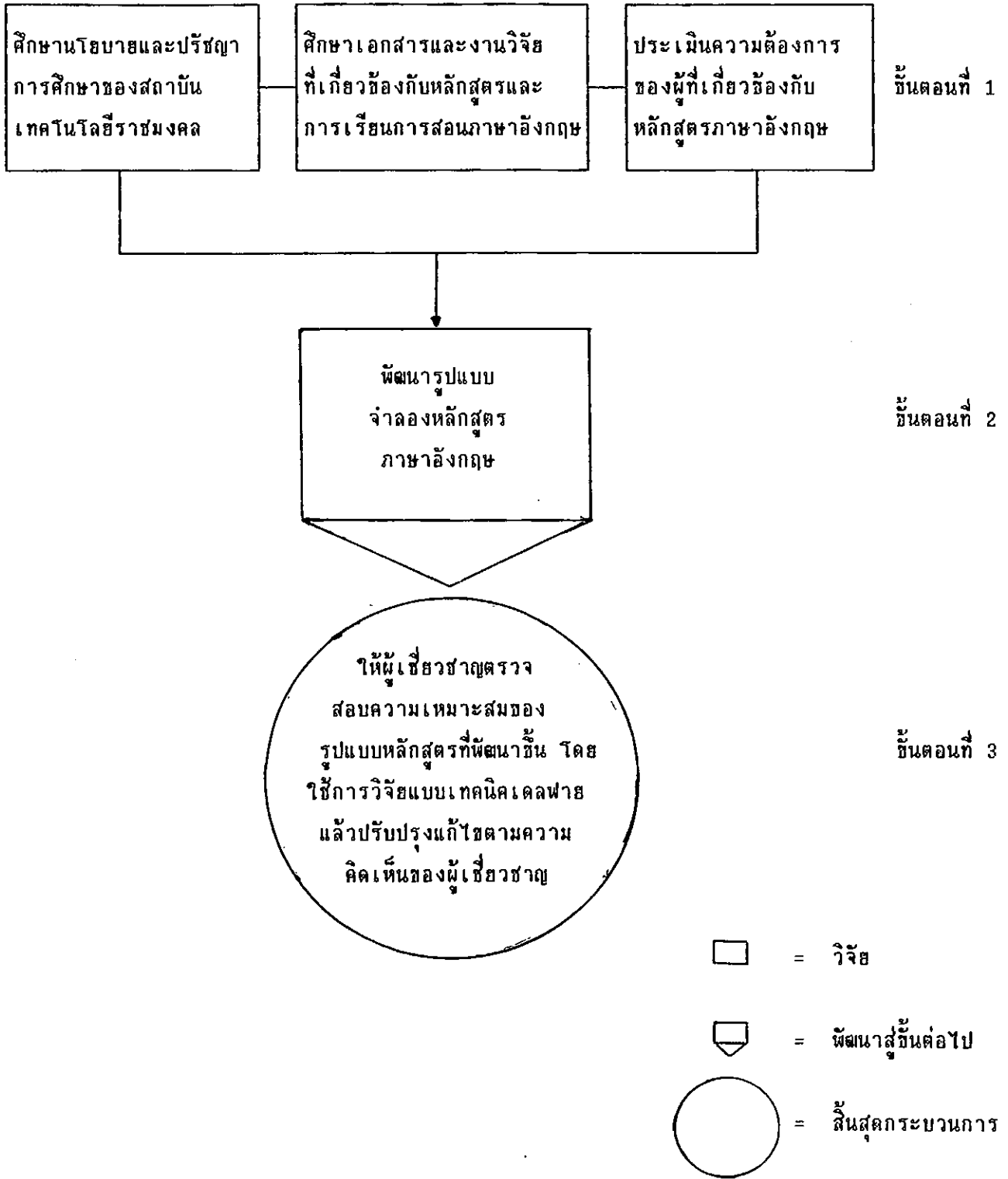
กระบวนการในการดำเนินการวิจัยครั้งนี้แบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน คือ

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และศึกษาความต้องการเกี่ยวกับหลักสูตรของอาจารย์ภาษาอังกฤษ อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม นักศึกษา นายจ้าง และศิษย์เก่า

ขั้นตอนที่ 2 รวบรวมจากขั้นตอนที่ 1 ผู้วิจัยนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนารูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษในหลักสูตรสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ซึ่งประกอบด้วย จำนวนและลักษณะรายวิชา การจัดเวลา เรียนและทักษะทางภาษา วัตถุประสงค์ เนื้อหา กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน รวมทั้ง การวัดและการประเมินผล ทั้งนี้โดยอาศัยแนวการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร คำอธิบายงานวิศวกรรมอุตสาหกรรม และการสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะเป็นหลัก

ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบและปรับปรุงรูปแบบหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นมาในขั้นตอนที่สอง โดยอาศัยความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 26 คน ตามกระบวนการวิจัยแบบเทคนิคเดลฟาย รอบที่ 1 เป็นแบบสอบถาม เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และคำถามปลายเปิดเพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญ เสนอแนะเพิ่มเติม รอบที่ 2 เป็นแบบสอบถามแบบประเมินค่า 5 ระดับ ซึ่งคัดเลือกมาจาก ข้อที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยร้อยละ 60 จากรอบที่ 1 และรอบที่ 3 เป็นแบบสอบถามแบบประมาณค่า 5 ระดับ โดยมีสาระเช่นเดียวกับรอบที่ 2 พร้อมทั้งแสดงค่า Mdn. และค่า I.R. ทั้งของกลุ่มและของผู้ตอบไว้ด้วย ซึ่งในรอบนี้ผู้เชี่ยวชาญก็ได้มีความเห็นสอดคล้องกันตามเกณฑ์ที่กำหนด

ขั้นตอนการวิจัยแสดงภาพประกอบดังนี้



ภาพประกอบ 4 ขั้นตอนการวิจัยเรื่องรูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี
ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

รายละเอียดของการดำเนินการวิจัยในแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนารูปแบบหลักสูตร ภาษาอังกฤษ

ในขั้นตอนนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาข้อมูลดังนี้

1. ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับนโยบายและปรัชญาการศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล โดยศึกษาจากเอกสาร

2. ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในด้านปัญหาและอุปสรรค แนวคิด ทฤษฎี ด้านหลักสูตรภาษาอังกฤษและการเรียนการสอนทักษะทางภาษา คำอธิบายงานวิศวกรรมภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ วัตถุประสงค์ เนื้อหา กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน รวมทั้งการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน โดยศึกษาจากแหล่งข้อมูลที่เป็นเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลทั้งสองส่วนนี้ผู้วิจัยได้นำไปใช้ในการสร้างรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ดังที่ได้เสนอไว้ในบทที่ 2

3. ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการด้านหลักสูตรภาษาอังกฤษ ในเรื่องวัตถุประสงค์ทั่วไป เนื้อหา กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล จำนวนและลักษณะรายวิชา การจัดเวลาเรียนและทักษะทางภาษา

แหล่งข้อมูล ได้แก่ อาจารย์ภาษาอังกฤษ อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม นักศึกษา นายจ้าง และศิษย์เก่า

การศึกษาความต้องการเกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษมีการดำเนินการศึกษาดังต่อไปนี้

ขอบเขตของการวิจัย

การศึกษาค้นคว้าความต้องการเกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษครั้งนี้จำกัดขอบเขตอยู่ที่ประชากร และกลุ่มตัวอย่างที่จะศึกษาต่อไปนี้

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 5 กลุ่ม ซึ่งมีจำนวนทั้งหมด 1,692 คน จำแนกกลุ่มดังนี้

1. อาจารย์ภาษาอังกฤษ ได้แก่ อาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานบังคับในระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในคณะวิศวกรรมเทคโนโลยีของวิทยาเขตเทเวศร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ของวิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือและวิทยาเขตภาคพายัพ รวมจำนวน 20 คน

2. อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม ได้แก่ อาจารย์ที่สอนรายวิชาทางด้านช่างอุตสาหกรรมในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลในคณะวิศวกรรมเทคโนโลยีของวิทยาเขตเทเวศร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ของวิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือและวิทยาเขตภาคพายัพ รวมจำนวน 112 คน

3. นักศึกษา ได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ชั้นปีที่ 1 - 2 ปีการศึกษา 2536 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในคณะวิศวกรรมเทคโนโลยีของวิทยาเขตเทเวศร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ของวิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือและวิทยาเขตภาคพายัพ รวมจำนวน 780 คน

4. นายจ้าง ได้แก่ ผู้ประกอบธุรกิจทางด้านอุตสาหกรรมที่จ้างงาน ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมจากสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในปีการศึกษา 2534 - 2535 ในคณะวิศวกรรมเทคโนโลยีของวิทยาเขตเทเวศร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ของวิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือและวิทยาเขตภาคพายัพ รวมจำนวน 205 คน

5. ศิษย์เก่า ได้แก่ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม จากสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในปีการศึกษา 2534 - 2535 ในคณะวิศวกรรมเทคโนโลยี ของวิทยาเขตเทเวศร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ของวิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ วิทยาเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือและวิทยาเขตภาคพายัพ รวมจำนวน 575 คน

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 5 กลุ่ม จำนวน 670 คน ซึ่งเป็นขนาดกลุ่มตัวอย่างที่ได้จากการสุ่มอย่างง่ายจากประชากร เมื่อกำหนดให้มีความคลาดเคลื่อนในการสุ่มไม่มากกว่าร้อยละ 3 และมีความเชื่อมั่นไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 โดยอาศัย สูตรในการคำนวณของ Yamane (1973 : 1088)

$$n = \frac{z^2 Np(1 - p)}{z^2 p(1 - p) + e^2 (N - 1)}$$

เมื่อ z = ค่าความเชื่อมั่นในการสุ่ม ($\alpha = 0.05$ ค่า $z = 1.96$)

n = ขนาดกลุ่มตัวอย่างที่เหมาะสม

N = ประชากร

e = ความคลาดเคลื่อนในการสุ่มที่ยอมให้เกิด

p = ร้อยละของความคิดเห็นในทางบวก

$(1-p)$ = ร้อยละของความคิดเห็นในทางลบ

จากการคำนวณจะได้ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่เหมาะสม จำนวน 655 คน แต่ผู้วิจัยเพิ่มขนาดของกลุ่มตัวอย่างเป็น 670 คน

จากนั้นจึงเก็บสัดส่วนจำนวนกลุ่มตัวอย่างแต่ละกลุ่ม จากจำนวนประชากรทั้งหมด เพื่อให้ได้กลุ่มตัวอย่างที่มีขนาดที่เหมาะสม แล้วจึงดำเนินการเลือกกลุ่มตัวอย่างด้วยวิธีการสุ่มอย่างง่าย ดังแสดงในตาราง 4

ตาราง 4 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามประเภทของบุคคล

ประเภทบุคคล	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
1. อาจารย์ภาษาอังกฤษ	20	9
2. อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม	112	45
3. นักศึกษา	780	308
4. นายจ้าง	205	81
5. ศิษย์เก่า	575	227
รวม	1,692	670

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ศึกษาความต้องการด้านหลักสูตรภาษาอังกฤษในระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ตามความคิดเห็นของอาจารย์ภาษาอังกฤษ อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม นักศึกษา นายจ้าง และศิษย์เก่า เป็นแบบประเมินความต้องการที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง จำนวน 1 ชุด รายละเอียดของแบบประเมินแสดงไว้ในภาคผนวก ก.

โดยมีขั้นตอนในการสร้างดังนี้

1. ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดหลักสูตรภาษาอังกฤษ แนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร การสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะคำอธิบายงานวิศวกร และวิธีการสร้างข้อคำถาม

2. นำข้อมูลที่ได้จากข้อ 1 มาสร้างข้อคำถามแบบตรวจสอบรายการ (Check List) และแบบมาตรวัดประมาณค่า (Rating Scale) ชนิด 5 ระดับ จำนวน 1 ชุด เกี่ยวกับความต้องการองค์ประกอบหลักสูตรในเรื่อง 1) วัตถุประสงค์ มีจำนวน 48 ข้อ 2) เนื้อหา มีจำนวน 23 ข้อ 3) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน มีจำนวน 30 ข้อ 4) การวัดและ

ประเมินผล มีจำนวน 29 ข้อ และ 5) จำนวนและลักษณะรายวิชา มีจำนวน 30 ข้อ การจัดเวลาเรียนและทักษะทางภาษา มีจำนวน 53 ข้อ ในความต้องการองค์ประกอบหลักสูตร เรื่องที่ 1 - 4 รวมทั้งทักษะทางภาษาในเรื่องที่ 5 นั้น ผู้วิจัยได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนน้ำหนักของตัวเลือก เป็น 1 - 5 ซึ่งมีความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง ระดับความต้องการมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับความต้องการมาก
- 3 หมายถึง ระดับความต้องการปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับความต้องการน้อย
- 1 หมายถึง ระดับความต้องการน้อยที่สุด

ส่วนองค์ประกอบหลักสูตรเรื่องที่ 5 ที่เหลือ ซึ่งได้แก่ จำนวนและลักษณะรายวิชาและการจัดเวลาเรียนเป็นแบบตรวจสอบรายการ ในตอนท้ายของแบบสอบถามแต่ละหัวเรื่อง เป็นแบบสอบถามปลายเปิดเพื่อให้โอกาสแก่ผู้ตอบในการแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

3. ตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของแบบประเมิน โดยนำแบบประเมินที่สร้างขึ้นไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการสอนภาษาอังกฤษและผู้ทรงคุณวุฒิด้านการสร้างเครื่องมือ ตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา จำนวน 5 คน ได้แก่ รศ.ดร.สำออง หิรัญบุรณะ รศ.ดร.อัจฉรา วงศ์โสธร อาจารย์มัทนา บำรุงผล รศ.ดร.โชติ เพชรชื่น รศ.ดร.ผจงจิต อินทสุวรรณ ผู้ทรงคุณวุฒิได้ปรับปรุงแก้ไขสำนวนภาษา ตัดทอนและเพิ่มจำนวนข้อในแต่ละเรื่อง ได้แบบประเมินที่มีจำนวนข้อดังนี้ 1) วัตถุประสงค์ มีจำนวน 50 ข้อ 2) เนื้อหา มีจำนวน 22 ข้อ 3) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน มีจำนวน 32 ข้อ 4) การวัดและประเมินผล มีจำนวน 30 ข้อ และ 5) จำนวนและลักษณะรายวิชา การจัดเวลาเรียนและทักษะทางภาษา มีจำนวน 49 ข้อ

จากนั้นนำแบบประเมินไปทดลองกับกลุ่มตัวอย่างซึ่งได้แก่ อาจารย์ภาษาอังกฤษ 5 คน อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม นักศึกษา และศิษย์เก่า กลุ่มละ 10 คน และนางจ้าง 5 คน เพื่อตรวจสอบว่าคำชี้แจงและข้อคำถามชัดเจนหรือไม่ เพื่อให้ได้ข้อมูลมาปรับปรุงข้อคำถามเพื่อให้ถามได้ใกล้เคียงกับความต้องการของผู้สอน นักศึกษา ศิษย์เก่า และนางจ้างมากขึ้น และเพื่อให้ได้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขแบบประเมิน

4. หาความเชื่อมั่นของแบบประเมินโดยนำแบบประเมินไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่างที่มีลักษณะใกล้เคียงกับกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย จำนวน 75 คน ซึ่งได้มาโดยการสุ่มอย่างง่าย

จากบุคคลทั้ง 5 กลุ่ม ๆ ละ 15 คน แล้วนำแบบประเมินไปคำนวณหาค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบัค (Cronbach. 1970 : 161) ดังนี้

$$\alpha = \frac{k}{k - 1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_o^2} \right]$$

ผลปรากฏว่าแบบประเมินทั้งฉบับมีค่าความเชื่อมั่น .966

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยชิ้นตอนนี้ ผู้วิจัยนำแบบประเมินไปใช้กับกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

1. อาจารย์ภาษาอังกฤษ คณะวิศวกรรมเทคโนโลยี วิทยาเขตเทเวศร์ คณะวิศวกรรม วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ และวิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง ส่วนวิทยาเขตภาคพายัพ จังหวัดเชียงใหม่ ผู้วิจัยขอความร่วมมือจากหัวหน้าแผนกวิชา ภาษาอังกฤษ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำส่งคืนผู้วิจัยทางไปรษณีย์ โดยส่งไปทั้งสิ้น 15 ฉบับ ได้รับคืน 11 ฉบับ

2. อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม ผู้วิจัยได้ทำหนังสือขอความร่วมมือไปยัง หัวหน้าฝ่ายบัณฑิตศึกษา ของวิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ หัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ หัวหน้าแผนกวิชาภาษาอังกฤษ วิทยาเขตภาคพายัพ และ ดร.ณรงค์ ฉายานต์ วิทยาเขตเทเวศร์ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำส่งคืนผู้วิจัยทางไปรษณีย์ในบางส่วน และผู้วิจัยไปรับข้อมูลด้วยตนเองในส่วนที่เหลือ โดยส่งไปทั้งสิ้น 55 ฉบับ ได้รับคืน 33 ฉบับ

3. นักศึกษา ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในวิธีเดียวกับการเก็บรวบรวมข้อมูล จากอาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม โดยส่งไปทั้งสิ้น 310 ฉบับ ได้รับคืน 232 ฉบับ

4. นายจ้าง ผู้วิจัยได้จัดส่งเป็นรายบุคคลทางไปรษณีย์และได้ส่งกลับคืนไปยังผู้วิจัย ทางไปรษณีย์เช่นกัน โดยส่งไปทั้งสิ้น 90 ฉบับ ได้รับคืน 63 ฉบับ

5. คิษฐ์เก่า ผู้วิจัยได้จัดส่งเป็นรายบุคคลทางไปรษณีย์และได้ส่งกลับคืนไปยังผู้วิจัยทางไปรษณีย์เช่นกัน โดยส่งไปทั้งสิ้น 230 ฉบับ ได้รับคืน 154 ฉบับ

การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่รวบรวมได้จากแบบสอบถาม นำมาวิเคราะห์ด้วยวิธีการทางสถิติแล้วนำไปใช้ประกอบกับข้อมูลที่ศึกษาจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนารูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. ข้อมูลความต้องการหลักสูตรที่เป็นวัตถุประสงค์ เนื้อหา กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล รวมทั้งทักษะทางภาษา วิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้วิธีการทางสถิติ ได้แก่ การวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าสัมประสิทธิ์ของการเบี่ยงเบน (Co-efficient of Variation) โดยกำหนดเกณฑ์ในการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50 - 5.00	แสดงว่า	ผู้ตอบแบบประเมินมีความต้องการในข้อความนั้นมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 - 4.49	แสดงว่า	ผู้ตอบแบบประเมินมีความต้องการในข้อความนั้นมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 - 3.49	แสดงว่า	ผู้ตอบแบบประเมินมีความต้องการในข้อความนั้นปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 - 2.49	แสดงว่า	ผู้ตอบแบบประเมินมีความต้องการในข้อความนั้นน้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 - 1.49	แสดงว่า	ผู้ตอบแบบประเมินมีความต้องการในข้อความนั้นน้อยที่สุด

เกณฑ์ในการพิจารณานำข้อความในแบบประเมินมาสร้างรูปแบบจำลองหลักสูตรจะพิจารณาจากค่าเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และค่าสัมประสิทธิ์ของการเบี่ยงเบนไม่มากกว่า 30%

ในกรณีที่น้ำหนักของความต้องการที่จะนำไปพัฒนาหลักสูตรของบางกลุ่มไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด และ/หรือค่าสัมประสิทธิ์ของการเบี่ยงเบน มี 30% ขึ้นไป ผู้วิจัยกำหนดน้ำหนักความ

สำคัญของกลุ่มบุคคลที่ใช้ในการสำรวจความต้องการ โดยการสอบถามความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ ในการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ จำนวน 3 คน ได้แก่ รศ.ดร.สำออง หิรัญบุรณะ รศ.ดร.โชติ เพชรขึ้น และ ผศ.จรัส วรณรัตน์ ผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็น สอดคล้องกัน ให้กำหนดน้ำหนักความสำคัญของกลุ่มบุคคลทั้ง 5 กลุ่ม เป็นสัดส่วนดังนี้

1) องค์ประกอบด้านวัตถุประสงค์และด้านเนื้อหา กำหนดให้นายจ้าง ศิษย์เก่า และนักศึกษาที่มีความสำคัญมากกว่าอาจารย์ เนื่องจากหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อตอบสนอง การเปลี่ยนแปลงของสังคม ความต้องการของนายจ้าง ศิษย์เก่าและนักศึกษา นายจ้างจะเป็น ผู้ตอบได้ว่าตนต้องการคนลักษณะใด ศิษย์เก่าและนักศึกษาก็สามารถบอกได้ว่าตนต้องการเป็นคน ลักษณะใดจึงจะอยู่ในสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงนั้นได้ ดังนั้นความต้องการของนายจ้าง ศิษย์เก่า และนักศึกษาจึงมีน้ำหนักความสำคัญในการนำมากำหนดวัตถุประสงค์และเนื้อหาที่จะเป็นตัวกำหนด และกระตุ้นให้เกิดคุณลักษณะหรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์แก่ผู้เรียนได้มากกว่าความต้องการของ อาจารย์ จากน้ำหนักความสำคัญของความต้องการเต็ม 10 หน่วย จะได้สัดส่วนดังนี้

นายจ้าง : ศิษย์เก่า : นักศึกษา : อาจารย์ภาษาอังกฤษ : อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม
= 3 : 2.5 : 2.5 : 1.5 : 0.5

2) องค์ประกอบด้านกิจกรรม-วิธีการเรียนการสอนและด้านการวัดประเมินผล รวมทั้งจำนวนรายวิชาและการจัดเวลาเรียน กำหนดให้อาจารย์ ศิษย์เก่าและนักศึกษามีน้ำหนัก ความสำคัญมากกว่านายจ้าง เนื่องจากอาจารย์เป็นผู้มีความรู้ความชำนาญและมีส่วนเกี่ยวข้องใน การจัดการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผล ส่วนศิษย์เก่าและนักศึกษาเป็นผู้ที่ผ่านการศึกษา และเป็นผู้ที่ต้องเรียนและสอบเพื่อวัดและประเมินผลการเรียน ดังนั้นสัดส่วนของน้ำหนักความสำคัญ ของความต้องการในองค์ประกอบหลักสูตรทั้ง 2 ประเภทนี้ของกลุ่มบุคคลทั้ง 5 กลุ่ม จึงเป็นดังนี้ อาจารย์ภาษาอังกฤษ : อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม : นักศึกษา : ศิษย์เก่า : นายจ้าง
= 3 : 1.5 : 2.5 : 2 : 1

จากนั้นนำสัดส่วนของน้ำหนักความสำคัญของกลุ่มตัวอย่างแต่ละกลุ่มมาคูณกับค่าเฉลี่ยความ ต้องการในแต่ละข้อของกลุ่มนั้น ๆ ถ้าปรากฏผลว่า ทุกกลุ่มได้ค่าเกินเกณฑ์ 3.50 ซึ่งเป็นเกณฑ์ ค่าเฉลี่ยความต้องการระดับมากที่จะนำไปใช้ในการพัฒนารูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษได้ ถือว่า ความต้องการข้อนั้นนำไปพัฒนาได้ ถ้าผลคูณของกลุ่มที่มีน้ำหนักความสำคัญมากซึ่งเป็นสัดส่วน 2.5 ขึ้นไป มีค่าเกินเกณฑ์ 3.50 และผลคูณของกลุ่มที่มีน้ำหนักความสำคัญน้อยซึ่งเป็นสัดส่วนต่ำกว่า 2.5 ลงมา มีค่าไม่ถึงเกณฑ์ 3.50 ถือว่าความต้องการข้อนั้นนำไปพัฒนาได้ ในทางตรงข้าม

ถ้าผลคูณของกลุ่มที่มีน้ำหนักความสำคัญเป็นสัดส่วน 2.5 ขึ้นไป มีค่าไม่ถึงเกณฑ์ 3.50 แม้ผลคูณของกลุ่มที่มีน้ำหนักความสำคัญเป็นสัดส่วน 2.5 ลงมา จะถึงเกณฑ์ 3.50 ก็ตาม ถือว่าความต้องการนั้นไม่สามารถนำไปพัฒนารูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษได้

2. ข้อมูลความต้องการหลักสูตรที่เป็น จำนวนและลักษณะรายวิชา และการจัดเวลา วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าร้อยละ จากการสอบถามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิกลุ่มเดียวกับการให้ เกณฑ์สัดส่วนน้ำหนักความสำคัญของกลุ่มตัวอย่างในข้อ 1 ผู้ทรงคุณวุฒิได้กำหนดเกณฑ์ของความต้องการที่จะนำไปพัฒนาหลักสูตร โดยให้ใช้ข้อคำถามที่มีค่าร้อยละสูงสุดของกลุ่มตัวอย่างแต่ละกลุ่มและกำหนดให้ค่าร้อยละสูงสุดของแต่ละข้อคำถามมีตั้งแต่ 3 กลุ่มขึ้นไป จึงจะนำไปพัฒนาหลักสูตรได้ ถ้าค่าร้อยละสูงสุดมีไม่ถึง 3 กลุ่ม ให้พิจารณาความต้องการของอาจารย์ภาษาอังกฤษ นักศึกษา และศิษย์เก่าเป็นสำคัญ ตามลำดับ เนื่องจากทั้ง 3 กลุ่มนี้เกี่ยวข้องกับ จำนวนและลักษณะรายวิชา และการจัดเวลามากกว่าอีก 2 กลุ่ม

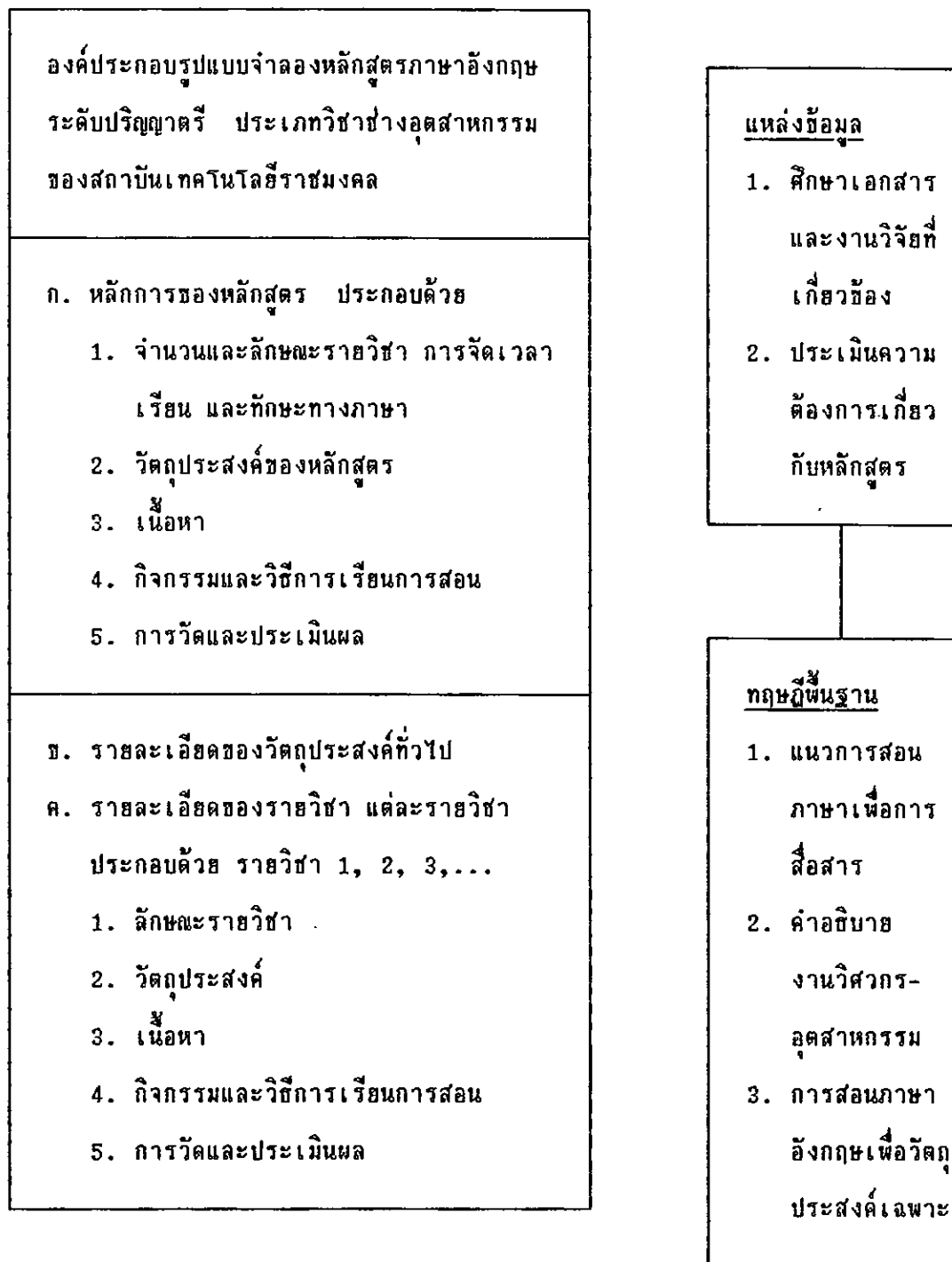
3. ข้อมูลความต้องการหลักสูตรที่เป็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในแบบสอบถามปลายเปิดในแต่ละด้าน วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าความถี่

ขั้นตอนที่ 2 พัฒนารูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล โดยใช้ผลการวิจัยที่ได้จากการดำเนินการวิจัยใน ขั้นตอนหนึ่ง ได้แก่ผลการจากศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และโดยเฉพาะ ผลจากการประเมินความต้องการเกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษเป็นหลักในการพัฒนา มีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

1. พัฒนารูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษ ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

ก) หลักการของหลักสูตรมีองค์ประกอบ 5 ด้าน คือ (1) จำนวนและลักษณะรายวิชา การจัด เวลาเรียนและทักษะภาษา (2) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (3) เนื้อหา (4) กิจกรรม และวิธีการเรียนการสอน (5) การวัดและประเมินผล ข) รายละเอียดของวัตถุประสงค์ ทั่วไป และ ค) รายละเอียดของรายวิชา ในแต่ละรายวิชา มีองค์ประกอบ 5 ด้าน คือ (1) ลักษณะรายวิชา (2) วัตถุประสงค์ (3) เนื้อหา (4) กิจกรรมและวิธีการเรียน การสอน (5) การวัดและประเมินผล ทั้งนี้โดยอาศัยแนวการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร คำอธิบายงานวิศวกรอุตสาหกรรม และการสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะเป็นหลัก

ตามภาพประกอบ 5



ภาพประกอบ 5 แหล่งข้อมูลและทฤษฎีพื้นฐานที่นำมาใช้ในการพัฒนารูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

2. นำรูปแบบจำลองหลักสูตรที่พัฒนาขึ้น ไปขอคำปรึกษาแนะนำจากคณะกรรมการที่ปรึกษา และนักวิชาการที่มีความรู้ความสามารถในด้านการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และการพัฒนาหลักสูตร ได้แก่ รศ.ดร.ชัมพันธ์ กุญชร ณ อสุธยา รศ.ดร.ประพาศน์ พฤทธิประภา รศ.ดร.สุวัฒน์ สุกมลสันต์ รศ.ดร.สำอางค์ หิรัญบุรณะ และ ผศ.จรัล วรพรรัตน์

3. ปรับปรุงแก้ไขรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษตามคำแนะนำที่ได้รับจากคณะกรรมการที่ปรึกษาและนักวิชาการ

ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบและปรับปรุงรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษที่พัฒนาขึ้นในขั้นตอนที่สอง

มีจุดมุ่งหมายเพื่อตรวจสอบว่า วัตถุประสงค์ทั่วไป วัตถุประสงค์เฉพาะรายวิชา เนื้อหา กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ที่พัฒนาขึ้นมานั้นเหมาะสมและสอดคล้อง ซึ่งกันและกันมากน้อยเพียงใด ควรจะต้องปรับปรุงแก้ไขในประเด็นใดบ้าง การตรวจสอบและปรับปรุงรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษนี้ ดำเนินการโดยใช้ความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ตามกระบวนการวิจัยแบบเทคนิคเดลฟาย โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการวิจัยดังนี้

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยในขั้นตอนนี้คือ ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับอุดมศึกษา ทั้งในระดับวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร มีคุณสมบัติดังนี้คือ มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอกทางด้านการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ มีความรู้ ความชำนาญและมีประสบการณ์การสอนภาษาอังกฤษมาอย่างน้อย 5 ปี หรือมีประสบการณ์ในการเขียนตำรา เอกสารหรืองานวิจัยเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษทั่วไป และภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ หรือเป็นผู้มีตำแหน่งตั้งแต่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

กลุ่มตัวอย่างได้มาโดยการสุ่มแบบสำรวจเบื้องต้น ตามวิธีการของ วันทนีย์ ชูศิลป์ (2525 : 75) สุ่มรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ โดยให้อาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษระดับอุดมศึกษา จำนวน 10 คน ระบุชื่อของผู้เชี่ยวชาญทางด้านการเรียนการสอนทักษะภาษาอังกฤษทั้งภาษา

อังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษสำหรับสาขาวิชา คณะ 4 รายชื่อ รวมเป็น 40 รายชื่อ แล้วนำมาหาความถี่คัดเลือกรายชื่อผู้ที่มีความถี่สูง จำนวน 26 เป็นผู้เชี่ยวชาญในครั้งนี้ ดังรายละเอียดซึ่งแสดงไว้ในภาคผนวก จ.

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถาม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

แบบสอบถามรอบที่หนึ่ง เป็นแบบสอบถามหนึ่งฉบับที่สร้างขึ้นมาจากรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นผลที่ได้มาจากการดำเนินการวิจัยขั้นตอนที่สอง เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับรูปแบบจำลองหลักสูตรที่พัฒนาขึ้น

ลักษณะของแบบสอบถามรอบที่หนึ่ง ประกอบด้วย

1. บทสรุปเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในเรื่องหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาประกอบการตอบแบบสอบถาม

2. แบบสอบถามเกี่ยวกับรูปแบบจำลองหลักสูตร ซึ่งเป็นแบบเลือกตอบเห็นด้วยและไม่เห็นด้วย แบบสอบถามรายนี้มีเนื้อหาสาระเป็น 3 ตอน ดังนี้

1. หลักการของหลักสูตร

1.1 จำนวนและลักษณะรายวิชา การจัดเวลาเรียนและทักษะทางภาษา
จำนวน 5 ข้อ

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร จำนวน 19 ข้อ

1.3 เนื้อหา จำนวน 27 ข้อ

1.4 กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน จำนวน 32 ข้อ

1.5 การวัดและประเมินผล จำนวน 18 ข้อ

2. รายละเอียดของวัตถุประสงค์ทั่วไป จำนวน 4 ข้อ

3. รายละเอียดของรายวิชา

จำนวนข้อคำถาม				
ลักษณะ รายวิชา	วัตถุประสงค์	เนื้อหา	กิจกรรม และวิธี สอน	การวัด และประเมินผล
3.1 ภาษาอังกฤษ 1	3	25	24	15
3.2 ภาษาอังกฤษ 2	4	31	30	20
3.3 ภาษาอังกฤษ 3	4	35	39	20
3.4 ภาษาอังกฤษ 4	4	35	34	19

นอกจากนี้ยังมีข้อคำถามปลายเปิดในตอนท้ายของแต่ละด้าน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เชี่ยวชาญได้แสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ เพื่อนำความคิดเห็นไปปรับปรุงรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษที่พัฒนาขึ้น รายละเอียดของแบบสอบถามแสดงไว้ในภาคผนวก ข.

แบบสอบถามรอบที่สอง เป็นแบบสอบถามหนึ่งฉบับที่สร้างขึ้นจากรูปแบบจำลองที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขแล้ว โดยอาศัยคำตอบจากการสอบถามในรอบแรกและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญในแบบสอบถามรอบที่หนึ่ง

ลักษณะของแบบสอบถามที่ใช้ในรอบนี้ เป็นแบบสอบถามแบบมาตราการประมาณค่าชนิด 5 ระดับ คือ เหมาะสมมากที่สุด เหมาะสมมาก เหมาะสมปานกลาง เหมาะสมน้อย และเหมาะสมน้อยที่สุด โดยไม่มีข้อคำถามปลายเปิด ข้อคำถามทั้งหมดในแบบสอบถามฉบับนี้ได้จากข้อคำถามในรอบที่ 1 ที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยตรงกันตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป และการสรุปจากการตอบข้อคำถามปลายเปิดของผู้เชี่ยวชาญ รวมเป็นข้อคำถามในรอบที่ 2 ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 หลักการของหลักสูตร

1. จำนวนและลักษณะรายวิชา การจัดเวลาเรียนและทักษะทางภาษา จำนวน 9 ข้อ
2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร จำนวน 19 ข้อ

3. เนื้อหา จำนวน 22 ข้อ
 4. กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน จำนวน 34 ข้อ
 5. การวัดและประเมินผล จำนวน 20 ข้อ
- ตอนที่ 2 รายละเอียดของวัตถุประสงค์ทั่วไป มีจำนวน 4 ข้อ

ตอนที่ 3 รายละเอียดของรายวิชา

จำนวนข้อคำถาม				
ลักษณะ รายวิชา	วัตถุ ประสงค์ รายวิชา	เนื้อหา	กิจกรรม และวิธี สอน	การวัด และประ เมินผล
ภาษาอังกฤษ 1	3	21	20	16
ภาษาอังกฤษ 2	4	23	22	17
ภาษาอังกฤษ 3	4	21	20	16
ภาษาอังกฤษ 4	4	20	19	16
ภาษาอังกฤษ 5	4	20	19	16
ภาษาอังกฤษ 6	4	22	21	14

รายละเอียดของแบบสอบถามแสดงไว้ในภาคผนวก ค.

แบบสอบถามฉบับนี้มีจุดมุ่งหมายที่จะให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาและตรวจสอบความเหมาะสมระหว่างวัตถุประสงค์ทั่วไปและวัตถุประสงค์รายวิชา เนื้อหา กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน รวมทั้งการวัดและประเมินผลในหลักสูตร

แบบสอบถามรอบที่สาม เป็นแบบสอบถามฉบับเดียวกับแบบสอบถามในรอบที่สอง แต่ได้แสดงตำแหน่งคำตอบของกลุ่มหรือคำมีชชฐาน และคำตอบของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะราย พร้อมทั้งแสดงค่าความสอดคล้องหรือค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคำตอบในรอบที่สอง เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญได้พิจารณาทบทวนคำตอบของตนอีกครั้งหนึ่ง หากผู้เชี่ยวชาญเห็นตำแหน่งคำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ

ที่มีความเห็นสอดคล้องกันนั้นไม่ตรงกับความคิดเห็นของตงก็สามารถเปลี่ยนแปลงหรือยืนยันความคิดเห็นเดิมของตงได้ การยืนยันความคิดเห็นของตงที่ไม่ตรงกับความคิดเห็นของกลุ่มนั้นได้เปิดโอกาสให้เจ้าของความคิดเห็นได้แสดงเหตุผลประกอบด้วย ถ้าผู้เชี่ยวชาญคนใดมีความเห็นไม่ตรงกับกลุ่มและไม่มีเหตุผลประกอบความคิดเห็นของตง ถือว่าเป็นการยอมรับและเห็นด้วยกับความคิดเห็นของกลุ่ม

ในรอบนี้ผู้เชี่ยวชาญเห็นสอดคล้องกัน รายละเอียดแบบสอบถามแสดงไว้ในภาคผนวก ง.

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. รอบที่ 1 ผู้วิจัยได้ขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัยส่งไปขอความร่วมมือจากผู้เชี่ยวชาญที่กำหนดไว้ และดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง ในรอบนี้ได้รับคืนครบจำนวน 26 ฉบับ

2. รอบที่ 2 ผู้วิจัยได้จัดส่งแบบสอบถามให้แก่ผู้เชี่ยวชาญและขอให้ส่งคืนทางไปรษณีย์ตามที่อยู่อีกฝ่าย ซึ่งผู้วิจัยจัดส่งไปให้ด้วย ในรอบนี้ช่วงแรกได้รับคืน 19 ฉบับ ผู้วิจัยจึงได้ติดตามด้วยตนเอง ได้รับคืนอีก 7 ฉบับ

3. รอบที่ 3 ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง ในรอบนี้ได้รับคืนจำนวน 24 ฉบับ ผู้วิจัยได้นำผลไปวิเคราะห์เพื่อหาค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้อง ซึ่งปรากฏว่าในรอบนี้ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกัน

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามรอบที่หนึ่ง คัดคำร้อยละของคำตอบที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยตรงกันในแต่ละข้อคำถาม โดยพิจารณาข้อคำถามที่มีคำร้อยละ 60 ขึ้นไป พร้อมกับนำข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญมาพิจารณาประกอบในการปรับปรุงแก้ไขรูปแบบจำลองหลักสูตร และพัฒนาข้อคำถามของแบบสอบถามรอบที่สอง

2. การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามรอบสองและสาม ใช้วิธีการทางสถิติ ดังนี้

2.1 คำนวณค่ามัธยฐาน (Median) ของค่าระดับคะแนนจากการตอบแบบสอบถามของผู้เชี่ยวชาญ เพื่อประเมินความเหมาะสมของรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษเป็นรายข้อในแต่ละองค์ประกอบ โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

ค่ามัธยฐานระหว่าง 4.50 - 5.00	แสดงว่าผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าย่อความนั้นมีความเหมาะสมมากที่สุด
ค่ามัธยฐานระหว่าง 3.50 - 4.49	แสดงว่าผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าย่อความนั้นมีความเหมาะสมมาก
ค่ามัธยฐานระหว่าง 2.50 - 3.49	แสดงว่าผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าย่อความนั้นมีความเหมาะสมปานกลาง
ค่ามัธยฐานระหว่าง 1.50 - 2.49	แสดงว่าผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าย่อความนั้นมีความเหมาะสมน้อย
ค่ามัธยฐานระหว่าง 1.00 - 1.49	แสดงว่าผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าย่อความนั้นไม่มีความเหมาะสม

2.2 คำนวณค่าพิสัยระหว่างควอเตอร์ (Interquartile Range) ของค่าระดับคะแนนจากการตอบแบบสอบถามของผู้เชี่ยวชาญ เพื่อประเมินความสอดคล้องของคำตอบของผู้เชี่ยวชาญ โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาไว้ดังนี้

ค่า I.R. ระหว่าง 0.01 - 0.99	แสดงว่าคำตอบของผู้เชี่ยวชาญมีความสอดคล้องกันสูงมาก
ค่า I.R. ระหว่าง 1.00 - 1.99	แสดงว่าคำตอบของผู้เชี่ยวชาญมีความสอดคล้องกันสูง
ค่า I.R. ระหว่าง 2.00 - 2.99	แสดงว่าคำตอบของผู้เชี่ยวชาญมีความสอดคล้องกันต่ำ
ค่า I.R. ตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป	แสดงว่าคำตอบของผู้เชี่ยวชาญไม่มีความสอดคล้องกัน

การพิจารณานำไปกำหนดรูปแบบหลักสูตรที่เหมาะสม ผู้วิจัยจะนำข้อความในแต่ละองค์ประกอบในรอบสุดท้ายที่มีค่าความสอดคล้องตั้งแต่ 1.99 ลงมา และข้อความที่มีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป ส่วนข้อที่ไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดจะได้นำเสนอไว้ในตารางแต่ไม่นำไปกำหนดรูปแบบ หรือจะปรับปรุงแก้ไขตามความจำเป็น

ผู้วิจัยปรับปรุงแก้ไขและสรุปรูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษ โดยพิจารณาคำตอบของ
ผู้เชี่ยวชาญในรอบสุดท้าย ให้กรรมการที่ปรึกษาดูตรวจสอบความถูกต้อง แล้วนำเสนอสถาบัน
เทคโนโลยีราชมงคลเพื่อนำไปใช้ต่อไป

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำเสนอเป็น 2 ขั้นตอน ตามลำดับ คือ
ตอนที่ 1 ผลการศึกษาความต้องการหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชา
ช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบหลักสูตร
ภาษาอังกฤษที่พัฒนาขึ้น โดยใช้เทคนิคเดลฟาย

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาความต้องการหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภท
วิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

การวิเคราะห์ข้อมูลตอนที่ 1 เป็นการสำรวจข้อมูลเบื้องต้น โดยการสอบถามความ
ต้องการเกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรีของประชากร 5 กลุ่ม คือ อาจารย์ภาษา
อังกฤษ อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม นักศึกษา นายจ้างและศิษย์เก่า ซึ่งมีจำนวน
แบบสอบถามที่ส่งไปและได้รับคืนที่สมบูรณ์ดังแสดงในตาราง 5 ส่วนผลการวิเคราะห์ข้อมูลราย
ด้านแยกได้ดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการหลักสูตรด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตรของกลุ่ม
ตัวอย่างทั้ง 5 กลุ่ม แสดงไว้ในตาราง 6
2. การวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการหลักสูตรด้านเนื้อหาของกลุ่มตัวอย่างทั้ง 5 กลุ่ม
แสดงไว้ในตาราง 7
3. การวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการหลักสูตรด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน
ของกลุ่มตัวอย่างทั้ง 5 กลุ่ม แสดงไว้ในตาราง 8
4. การวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการหลักสูตรด้านการวัดและประเมินผลของกลุ่มตัวอย่าง
ทั้ง 5 กลุ่ม แสดงไว้ในตาราง 9

5. การวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการหลักสูตรด้านทักษะทางภาษาของกลุ่มตัวอย่าง ทั้ง 5 กลุ่ม แสดงไว้ในตาราง 10

6. การวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการหลักสูตรด้านจำนวนและลักษณะรายวิชา และการจัดเวลา ของกลุ่มตัวอย่างทั้ง 5 กลุ่ม แสดงไว้ในตาราง 11

7. การวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการหลักสูตรที่เป็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากแบบสอบถามปลายเปิดในแต่ละด้านของกลุ่มตัวอย่างทั้ง 5 กลุ่ม แสดงไว้ในตาราง 12 - 16

ตาราง 5 ร้อยละของจำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปและได้รับคืน จำแนกตามสถานภาพผู้ตอบ

สถานภาพผู้ตอบ	ส่งไป	ได้รับคืน	ได้รับคืน ร้อยละ
1. อาจารย์ภาษาอังกฤษ	15	11	73.33
2. อาจารย์ประจำวิชาช่างภาษาอังกฤษ	55	33	60.00
3. นักศึกษา	310	232	74.84
4. นายจ้าง	90	63	70.00
5. ศิษย์เก่า	230	154	66.96
รวม	700	493	70.43

จากตาราง 5 จำนวนแบบสอบถามส่งไปทั้งสิ้น 700 ฉบับ ได้รับคืน 493 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 70.43

1. การวิเคราะห์ความต้องการหลักสูตรด้านวัสดุประสังค์ของหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ปรากฏผลดังแสดงไว้ในตาราง 6

ตาราง 6 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของการหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาทางอุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ของอาจารย์ภาษาอังกฤษ อาจารย์ประจำวิชาทางอุตสาหกรรม นักศึกษา นายจ้าง และศิษย์เก่า ในด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ความต้องการความรู้ระดับประสงค์ของหลักสูตร	อาจารย์ภาษาอังกฤษ			อาจารย์ประจำวิชาทางอุตสาหกรรม			นักศึกษา			นายจ้าง			ศิษย์เก่า		
	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.
1. การเพิ่มการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้															
1.1 เพื่อการสื่อสารทั่วไปในชีวิตประจำวัน	3.73	1.19	31.90**	4.24	.83	19.57	4.29	.83	19.27	4.00	.97	24.25	3.94	1.09	27.66
1.2 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้จากตำราและแหล่งวิชาการอื่น ๆ	4.55	.52	11.43	4.58	.75	16.64	4.18	.89	21.25	3.97	.74	18.63	4.22	.86	20.38
1.3 เพื่อให้สามารถนำไปใช้กับวิชาชีพทั้งในขณะที่ยังเรียนอยู่และ/หรือเมื่อสำเร็จการศึกษาลงมือทำงานแล้ว	4.27	.79	18.50	4.15	.94	22.63	4.38	.79	17.95	4.23	.69	16.31	4.24	.73	17.22
1.4 เพื่อการสื่อสารในเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพผสมผสานกัน	4.18	.87	20.81	4.06	1.03	25.34	4.07	.93	22.89	4.09	.95	23.23	3.96	.87	21.97

ความต้องการด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	อาจารย์ภาษาอังกฤษ			อาจารย์ประจำวิชา ต่างอุตสาหกรรม			นักศึกษา			นางสาว			ศิษย์เก่า		
	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.
2. ในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ให้ผู้เรียนมีความสามารถในสิ่งต่อไปนี้															
2.1 ฟังรายการวิทยุภาษาอังกฤษได้ เข้าใจ	3.52	1.13	30.95**	3.68	1.23	31.78**	3.75	.92	26.96	3.72	.87	25.64	3.95	.91	25.86
2.2 ฟังรายการโทรทัศน์ภาษาอังกฤษได้ เข้าใจ	3.81	1.33	34.91**	3.76	1.35	35.85**	3.88	.97	24.96	3.80	.79	20.79	4.00	.80	20.00
2.3 ฟังภาพยนตร์ภาษาอังกฤษได้เข้าใจ	3.68	1.04	29.28	3.94	.96	28.75	3.92	.96	27.32	3.98	.85	23.23	4.12	.73	24.38
2.4 ฟังเนื้อเพลงภาษาอังกฤษได้เข้าใจ	3.09*	.77	25.67	3.27*	1.13	34.39**	3.47*	.99	28.46	3.14*	1.00	31.85**	3.39*	.86	25.37
2.5 ฟังคำสั่งและคำแนะนำที่ใช้ในชีวิต ประจำวันเข้าใจ	4.45	.69	15.51	4.12	1.08	26.27	4.08	.98	24.18	4.29	.71	16.55	4.19	.85	20.29
2.6 ฟังการสนทนาในชีวิตประจำวันเข้าใจ	4.00	.63	15.75	4.15	1.00	24.18	4.14	.94	22.59	4.23	.65	15.37	4.43	.63	14.22
2.7 พูดเกี่ยวกับกิจกรรมที่สถานศึกษาได้	3.36*	.50	14.88	3.70	.92	24.84	3.69	.92	24.94	3.46*	1.07	30.92**	3.65	.83	22.74
2.8 พูดเกี่ยวกับสิ่งที่สนใจในชีวิตได้	3.55	.52	14.65	3.79	.82	21.65	3.76	.91	24.23	3.66	.87	23.77	3.74	.83	22.19
2.9 พูดเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ที่ได้อ่านได้	3.73	.65	17.43	3.97	.96	24.27	4.05	.95	23.51	3.94	.73	18.53	4.19	.80	19.09
2.10 พูดภาษาในการท่องเที่ยวได้	3.27*	.79	24.16	3.61	.97	26.80	3.82	.92	24.15	3.49*	.95	27.22	3.52	.82	23.30

ความต้องการการดำเนินงานระดับองค์การ	อาจารย์ภาษาอังกฤษ			อาจารย์ประจำวิชา ช่างอุตสาหกรรม			นักศึกษา			นางจ้าง			ศิษย์เก่า		
	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.
2.11 ขุดลอกเขื่อนช่วยเหลือนักท่องเที่ยวได้	3.42*	.83	28.36	3.86	.84	27.94	3.69	.78	29.38	3.64	.93	25.85	3.93	.96	28.30
2.12 อ่านโฆษณาที่เป็นภาษาอังกฤษได้เข้าใจ	3.91	.54	13.81	4.06	.93	22.99	3.94	.87	22.15	3.71	.99	26.68	3.63	.85	23.42
2.13 อ่านใบปลิว แผ่นพับและวัสดุสารได้เข้าใจ	3.73	.47	12.60	3.97	.95	22.97	3.78	.93	24.73	3.54	.95	26.84	3.67	.78	21.25
2.14 อ่านเรื่องสั้นหรือนวนิยายได้เข้าใจ	3.27*	.90	27.52	3.44*	1.17	32.11**	3.46	1.01	28.38	3.09*	.89	28.80	3.44*	.86	25.00
2.15 อ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษได้เข้าใจ	3.72	.79	21.24	3.97	1.05	26.33	4.09	.97	23.61	3.97	.75	18.89	4.13	.70	16.95
2.16 อ่านบทความทั่วไปได้เข้าใจ	3.59	.83	28.95	3.78	.98	28.43	3.88	.93	27.54	3.53	.98	25.25	3.54	.93	20.63
2.17 กรอกรบแบบฟอร์มใบสมัครต่าง ๆ ได้	4.36	.67	15.37	4.27	.94	22.11	4.44	.75	16.83	4.03	.86	21.34	4.28	.81	18.93
2.18 เขียนจดหมายส่วนตัวได้	3.64	.92	25.27	4.00	1.06	26.52	3.99	.92	23.16	3.74	.92	24.60	3.85	.98	25.45
2.19 เขียนการแสดงความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ ได้	3.00*	.89	29.67	3.79	1.05	27.81	3.74	.99	26.53	3.37*	.88	26.11	3.65	.89	24.38
3. ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาค้นคว้า ให้มีความสามารถในสิ่งต่อไปนี้															
3.1 ฟังคำสั่งและคำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน เข้าใจ	4.36	.81	18.58	4.03	.98	24.41	4.21	.79	18.66	4.37	.65	14.87	4.09	.62	15.16
3.2 ฟังการบรรยายทางวิชาการเป็นภาษา อังกฤษเข้าใจ	3.82	.87	22.77	4.21	1.14	27.04	4.09	.88	21.53	4.26	.61	14.32	4.17	.67	16.07

ตาราง 6 (ต่อ)

ความคืบหน้าการดำเนินงานวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	อาจารย์ภาษาอังกฤษ			อาจารย์ประจำวิชา ทางอุตสาหกรรม			นักศึกษา			นายจ้าง			ศิษย์เก่า		
	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.
3.3 ฝั่งการผลิตทางวิชาการเข้าใจ	3.64	.92	25.27	3.91	1.07	27.41	3.96	.91	23.05	4.03	.62	15.38	3.94	.71	18.02
3.4 ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการที่ได้รู้ อ่านได้	3.73	.65	17.43	4.00	.97	24.21	4.05	.85	21.10	3.94	.73	18.53	3.93	.77	19.59
3.5 หุตรงานเกี่ยวกับสิ่งที่ได้ศึกษาคิดว่า มาได้	3.73	.79	21.18	4.18	.98	23.50	3.99	.89	22.44	3.86	.65	16.84	3.83	.75	19.58
3.6 ผลิตผลงานคิดเห็นในเชิงวิชาการได้	3.64	.92	25.27	3.97	.95	23.97	3.93	.92	23.37	3.77	.77	20.42	3.81	.75	19.69
3.7 อ่านบทความทางวิชาการได้	4.00	.63	15.75	4.30	.95	22.11	3.92	.91	23.40	3.97	.75	18.89	4.02	.63	15.67
3.8 อ่านตำราทางวิชาการได้	4.18	.75	17.94	4.39	.90	20.47	4.24	.90	21.29	4.17	.75	17.99	4.20	.66	15.71
3.9 อ่านหลักสูตรและคำอธิบายรายวิชาของ บัณฑิตวิทยาลัย (ระดับปริญญาโท-เอก) ทั้งในและนอกประเทศ	3.36*	1.03	30.65**	3.82	1.26	33.02**	3.83	1.03	26.80	4.06	.68	16.75	3.69	.95	25.75
3.10 กรอบแบบฟอร์มสำหรับศึกษาต่อได้	3.91	.54	13.81	4.18	.98	23.50	4.24	.81	19.03	4.00	.91	22.75	4.07	.87	21.38
3.11 เขียนย่อ-สรุปบทความทางวิชาการได้	3.64	.81	22.25	4.06	1.06	26.08	3.92	.90	22.87	3.91	.70	17.90	3.89	.77	19.79
3.12 เขียนรายงานสิ่งที่ได้ศึกษาค้นคว้าได้	3.45*	.69	20.00	4.09	1.04	25.46	3.93	.96	24.54	3.91	.61	15.60	3.93	.77	19.59

ความต้องการด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	อาจารย์ภาษาอังกฤษ			อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม			นักศึกษา			นายจ้าง			ศิษย์เก่า		
	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.
4. ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบอาชีพ ต้องการให้ผู้เรียนมีความสามารถในสิ่งต่อไปนี้															
4.1 ฟังการบรรยายในที่ประชุมสัมมนาเข้าใจ	3.73	.79	21.18	4.27	.84	19.65	4.06	.85	20.83	4.09	.66	16.14	4.20	.71	16.90
4.2 ฟังคำสั่งและคำแนะนำในการทำงาน เข้าใจ	4.09	.70	17.11	4.27	.91	21.32	4.26	.74	17.53	4.49	.56	12.47	4.46	.64	14.35
4.3 ฟังการสนทนาเกี่ยวกับงานในอาชีพ เข้าใจ	4.00	.77	19.25	4.33	.96	22.09	4.22	.78	18.57	4.24	.64	14.75	4.44	.66	14.86
4.4 สนทนาเกี่ยวกับงานในอาชีพได้	4.00	.89	22.25	4.18	.95	22.73	4.24	.78	18.37	4.26	.74	17.37	4.28	.76	17.76
4.5 ออกคำสั่งและให้คำแนะนำในการทำงาน ได้	4.09	.54	13.20	4.24	.94	22.07	4.26	.77	18.06	4.17	.82	19.66	4.35	.68	15.63
4.6 บรรยายเกี่ยวกับงานในวิชาชีพได้	3.91	.83	21.22	3.91	1.01	25.87	3.95	.87	22.11	3.94	.80	20.30	3.96	.82	20.71
4.7 บรรยายงานหรือเสนอโครงการได้	3.64	1.03	28.30	4.21	1.05	25.01	4.12	.87	20.92	4.14	.73	17.63	4.30	.74	17.21
4.8 อ่านสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับอาชีพ เข้าใจ	3.82	.75	19.63	4.06	.99	24.58	4.20	.82	19.50	4.09	.78	19.07	4.24	.64	15.80
4.9 อ่านรายงานหรือโครงการเกี่ยวกับ อาชีพเข้าใจ	3.73	.79	21.18	4.30	.92	21.33	4.19	.80	19.19	3.97	.79	19.90	4.30	.72	16.74

ตาราง 6 (ต่อ)

ความต้องการด้านวัตถุประสงค์หลัก	อาจารย์ภาษาอังกฤษ			อาจารย์ประจำสาขาอุตสาหกรรม			นักศึกษา			นายจ้าง			ศิษย์เก่า		
	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.
4.10 อ่านบทความเกี่ยวกับอาชีพเข้าใจ	3.82	.87	22.77	4.21	.89	21.20	4.10	.83	20.38	3.97	.79	19.90	4.20	.74	17.62
4.11 กรอกรายงานพร้อมเกี่ยวกับกรณีศึกษา และเขียนแผนดำเนินงานได้	3.82	.87	22.77	3.55	1.37	38.59**	3.90	1.16	29.83	3.86	1.03	26.68	3.89	.92	23.65
4.12 เขียนรายงานหรือโครงการเกี่ยวกับอาชีพได้	3.64	.92	25.27	3.94	1.03	26.11	4.01	.96	23.90	3.97	.79	19.90	4.09	.78	19.07
4.13 เขียนคำสั่งหรือคำแนะนำในการทำงานได้	3.82	.75	19.63	4.00	1.00	25.00	4.05	.92	22.81	4.06	.73	17.98	4.30	.66	15.35

หมายเหตุ * ค่าเฉลี่ยต่ำกว่า 3.50 ซึ่งเป็นเกณฑ์เฉลี่ยความพึงพอใจต่อการนำป้ใช้ในการพัฒนาภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี
ประเภทวิชาชีพช่างอุตสาหกรรม ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
** ค่าสัมประสิทธิ์ของการเบี่ยงเบนเกินกว่า 30 %

จากตาราง 6 กลุ่มตัวอย่างทุกกลุ่มมีความต้องการหลักสูตรภาษาอังกฤษด้านวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้

อาจารย์ภาษาอังกฤษมีความต้องการด้านวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนอยู่ในเกณฑ์มากเกือบทุกข้อ ยกเว้น การเรียนภาษาอังกฤษเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้จากตำราและแหล่งวิชาการอื่น ๆ อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด ($\bar{X} = 4.55$) ส่วนการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ให้ผู้เรียนมีความสามารถฟังเนื้อเพลงภาษาอังกฤษได้เข้าใจ ($\bar{X} = 3.00$) พูดเกี่ยวกับกิจกรรมที่สถานศึกษาได้ ($\bar{X} = 3.36$) พูดภาษาในการท่องเที่ยวได้ ($\bar{X} = 3.27$) พูดภาษาเพื่อช่วยเหลือนักท่องเที่ยวได้ ($\bar{X} = 3.42$) อ่านเรื่องสั้นหรือนวนิยายได้เข้าใจ ($\bar{X} = 3.27$) การเขียนการ์ดแสดงความรู้สึกเนื่องในโอกาสต่าง ๆ ได้ ($\bar{X} = 3.00$) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา ให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่านหลักสูตรและคำอธิบายรายวิชาของบัณฑิตวิทยาลัยทั้งในและนอกประเทศได้ ($\bar{X} = 3.36$) และเขียนรายงานสิ่งที่ศึกษาค้นคว้ามาได้ ($\bar{X} = 3.45$) อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรมมีความต้องการด้านวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนอยู่ในเกณฑ์มากเกือบทุกข้อ ยกเว้นการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ให้ผู้เรียนมีความสามารถในการฟังเนื้อเพลงภาษาอังกฤษได้เข้าใจ ($\bar{X} = 3.27$) อ่านเรื่องสั้นหรือนวนิยายได้เข้าใจ ($\bar{X} = 3.44$) อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง ส่วนวัตถุประสงค์การเรียนภาษาอังกฤษเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้จากตำราและแหล่งวิชาการอื่น ๆ ($\bar{X} = 4.58$) อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด

นักศึกษามีความต้องการด้านวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนอยู่ในเกณฑ์มากเกือบทุกข้อ ยกเว้น การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ให้ผู้เรียนมีความสามารถฟังเนื้อเพลงภาษาอังกฤษได้เข้าใจ ($\bar{X} = 3.47$) อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

นางจ้างมีความต้องการด้านวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนอยู่ในเกณฑ์มากเกือบทุกข้อ ยกเว้น การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ให้ผู้เรียนมีความสามารถฟังเนื้อเพลงภาษาอังกฤษได้เข้าใจ ($\bar{X} = 3.14$) พูดเกี่ยวกับกิจกรรมที่สถานศึกษาได้ ($\bar{X} = 3.46$) พูดภาษาในการท่องเที่ยวได้ ($\bar{X} = 3.49$) อ่านเรื่องสั้นหรือนวนิยายได้เข้าใจ ($\bar{X} = 3.09$) และเขียนการ์ดแสดงความรู้สึกเนื่องในโอกาสต่าง ๆ ได้ ($\bar{X} = 3.37$) อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

ศิษย์เก่ามีความต้องการด้านวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนอยู่ในเกณฑ์มากเกือบทุกข้อ ยกเว้น การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ให้ผู้เรียนมีความสามารถฟังเนื้อเพลงภาษาอังกฤษได้เข้าใจ ($\bar{X} = 3.39$) อ่านเรื่องสั้นหรือนวนิยายได้เข้าใจ ($\bar{X} = 3.44$) อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

เมื่อเปรียบเทียบความต้องการหลักสูตรด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในแต่ละประเด็นของกลุ่มตัวอย่างทุกกลุ่ม และเปรียบเทียบสัดส่วนน้ำหนักความต้องการของแต่ละกลุ่มแล้ว พบว่า กลุ่มตัวอย่างทุกกลุ่มมีความต้องการอยู่ในเกณฑ์มากเกือบทุกประเด็น ยกเว้น ประเด็นของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ให้ผู้เรียนมีความสามารถในการฟังเนื้อเพลงภาษาอังกฤษได้เข้าใจ ($\bar{X} = 3.00, 3.27, 3.47, 3.14, 3.39$) และการอ่านเรื่องสั้นหรือนวนิยายได้เข้าใจ ($\bar{X} = 3.27, 3.44, 3.46, 3.09, 3.44$) ที่อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

2. การวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการหลักสูตรด้านเนื้อหาของกลุ่มตัวอย่างทั้ง 5 กลุ่ม ปรากฏผลดังแสดงในตาราง 7

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของการหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี สาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ของอาจารย์ภาษาอังกฤษ อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม นักศึกษา นายจ้าง และศิษย์เก่า ในด้านเนื้อหา

ความต้องการด้านเนื้อหา	อาจารย์ภาษาอังกฤษ			อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม			นักศึกษา			นายจ้าง			ศิษย์เก่า		
	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.
1. วิทยาลัยการเรือนเนื้อหาภาษาอังกฤษ ดังต่อไปนี้ เนื้อหาทั่วไป															
1.1 ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4.55	.69	15.16	4.55	.87	19.12	4.19	.84	20.07	4.03	.75	18.61	4.26	.71	16.67
1.2 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์	4.18	.98	23.44	3.58	.94	26.19	3.64	.90	24.64	3.57	.74	20.73	3.61	.68	18.84
1.3 นิคมอุตสาหกรรม	2.91*	.94	32.30**	3.27*	1.01	30.82**	3.39*	.87	25.54	3.00*	.69	23.00	3.33*	.67	20.12
1.4 การเมืองและการปกครอง	2.91*	1.04	35.74**	3.30*	1.02	30.73**	3.47*	.90	25.85	3.26*	.89	27.30	3.43*	.69	20.12
1.5 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	3.45*	1.29	37.39**	3.85	1.09	28.41	3.98	.92	23.08	3.74	.89	23.80	3.78	.72	19.05
1.6 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3.36*	1.20	35.71**	3.00*	1.09	36.19**	3.30*	.92	27.97	2.83*	.79	27.92	3.02*	.79	26.16
1.7 การท่องเที่ยว	3.27*	1.19	36.39**	3.36*	.93	27.63	3.55	.96	26.98	3.03*	.79	26.07	3.33*	.73	21.92
1.8 จิตใจส่วนตัวและการดำเนินชีวิต															
ต่าง ๆ	3.36*	.92	27.38	3.67	.78	21.20	3.63	.91	25.08	3.26*	.82	25.15	3.37*	.88	26.11
1.9 แบบฟอร์มใบสมัคร	4.73	.47	9.94	4.24	.97	22.85	4.33	.84	19.30	3.77	.91	24.14	3.98	.88	22.11

ตาราง 7 (ต่อ)

ความต้องการด้านเนื้อหา	อาจารย์ภาษาอังกฤษ			อาจารย์ประจำวิชา ช่างอุตสาหกรรม			นักศึกษา			นางจ้าง			ศิษย์เก่า		
	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.
เนื้อหาเฉพาะสาขาวิชา															
1.10 วิชาและประกาศนียบัตรวิชาชีพ	4.27	.47	11.01	4.06	1.00	24.58	4.19	.78	18.70	3.66	.94	15.68	3.72	.79	21.24
1.11 คำสั่งและคำแนะนำเกี่ยวกับการทำงาน ในอาชีพ	4.18	.75	17.94	4.30	.85	19.69	4.31	.80	18.55	4.11	.53	12.90	4.28	.63	14.72
1.12 โครงการเกี่ยวกับการทำงานในวิชาชีพ	4.00	.63	15.75	4.30	.88	20.53	4.24	.77	18.11	4.00	.59	14.75	4.19	.75	17.90
1.13 งานวิจัย	3.64	.92	25.27	4.09	1.10	26.89	4.15	.89	21.48	3.89	.76	19.54	4.13	.89	21.55
1.14 จดหมายธุรกิจ จดหมายราชการ	3.55	.82	23.10	3.94	1.06	26.88	4.00	.83	20.81	3.57	.78	21.85	3.80	.76	20.00
1.15 แผนภูมิ ตาราง	3.82	.98	25.65	3.85	.94	24.41	3.80	.84	22.29	3.29*	.83	25.23	3.78	.72	19.05
1.16 คู่มือการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ	4.45	.69	15.51	4.39	.83	18.82	4.25	.82	19.42	4.09	.74	18.09	4.31	.70	16.24
1.17 กฎหมายทางแพ่งและพาณิชย์	3.09*	1.14	36.89**	3.27*	1.10	33.54**	3.41*	.99	27.45	3.20*	.80	25.00	3.30*	.82	24.85
1.18 หลักสูตรและคำอธิบายวิชาในระดับ มัธยมศึกษา	3.36*	1.21	36.01*	3.70	.95	25.74	3.77	.95	25.27	3.46*	.78	22.54	3.65	.76	20.82
1.19 บันทึกการสังเกตการทำงาน	3.82	.98	25.65	3.85	.83	21.66	4.00	.83	20.89	3.71	.89	23.99	3.74	.85	22.73
1.20 การบริหารงานในโรงงานอุตสาหกรรม															

หมายเหตุ

* ค่าเฉลี่ยต่ำกว่า 3.50

** ค่าสัมประสิทธิ์ของความเบี่ยงเบนเกินกว่า 30

จากตาราง 7 กลุ่มตัวอย่างทุกกลุ่มมีความต้องการหลักสูตรภาษาอังกฤษด้านเนื้อหา ดังต่อไปนี้

อาจารย์ภาษาอังกฤษมีความต้องการด้านเนื้อหาอยู่ในเกณฑ์มากเกือบทุกข้อ ยกเว้น เนื้อหาทั่วไปในเรื่องบันเทิงคดีและกีฬา ($\bar{X} = 2.91$) การเมืองและการปกครอง ($\bar{X} = 2.91$) เหตุการณ์ของโลกปัจจุบัน ($\bar{X} = 3.45$) พยากรณ์อากาศและชีวิต ($\bar{X} = 3.36$) การท่องเที่ยว ($\bar{X} = 3.27$) จดหมายส่วนตัวและการ์ดเนื่องในโอกาสต่าง ๆ ($\bar{X} = 3.36$) เนื้อหาเฉพาะสาขาวิชาในเรื่องกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ($\bar{X} = 3.09$) หลักสูตรและคำอธิบายรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ($\bar{X} = 3.36$) อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง ส่วนความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด ($\bar{X} = 4.55$)

อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรมมีความต้องการด้านเนื้อหาอยู่ในเกณฑ์มากเกือบทุกข้อ ยกเว้น เนื้อหาทั่วไปในเรื่องบันเทิงคดีและกีฬา ($\bar{X} = 3.27$) การเมืองและการปกครอง ($\bar{X} = 3.30$) พยากรณ์อากาศและชีวิต ($\bar{X} = 3.00$) การท่องเที่ยว ($\bar{X} = 3.36$) เนื้อหาเฉพาะสาขาวิชาในเรื่องกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ($\bar{X} = 3.27$) อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

นักศึกษามีความต้องการด้านเนื้อหาอยู่ในเกณฑ์มากเกือบทุกข้อ ยกเว้น เนื้อหาทั่วไปในเรื่องบันเทิงคดีและกีฬา ($\bar{X} = 3.39$) การเมืองและการปกครอง ($\bar{X} = 3.47$) พยากรณ์อากาศและชีวิต ($\bar{X} = 3.30$) เนื้อหาเฉพาะสาขาวิชาในเรื่องกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ($\bar{X} = 3.41$) อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

นายจ้างมีความต้องการด้านเนื้อหาในเกณฑ์มากเกือบทุกข้อ ยกเว้น เนื้อหาทั่วไปในเรื่องบันเทิงคดีและกีฬา ($\bar{X} = 3.00$) การเมืองและการปกครอง ($\bar{X} = 3.26$) พยากรณ์อากาศและชีวิต ($\bar{X} = 2.83$) การท่องเที่ยว ($\bar{X} = 3.03$) จดหมายส่วนตัวและการ์ดเนื่องในโอกาสต่าง ๆ ($\bar{X} = 3.26$) เนื้อหาเฉพาะสาขาวิชาในเรื่องแผนภูมิและตาราง ($\bar{X} = 3.29$) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ($\bar{X} = 3.20$) หลักสูตรและคำอธิบายรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ($\bar{X} = 3.46$) อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

ศิษย์เก่ามีความต้องการด้านเนื้อหาในเกณฑ์มากเกือบทุกข้อ ยกเว้น เนื้อหาทั่วไปในเรื่องบันเทิงคดี ($\bar{X} = 3.33$) การเมืองและการปกครอง ($\bar{X} = 3.43$) พยากรณ์อากาศและชีวิต ($\bar{X} = 3.02$) การท่องเที่ยว ($\bar{X} = 3.33$) จดหมายส่วนตัวและการ์ดเนื่องใน

โอกาสต่าง ๆ ($\bar{X} = 3.37$) และเนื้อหาเฉพาะสาขาวิชาเรื่องกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ($\bar{X} = 3.30$) อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

เมื่อเปรียบเทียบความต้องการหลักสูตรภาษาอังกฤษด้านเนื้อหาของกลุ่มตัวอย่างทุกกลุ่มในแต่ละประเด็น และเมื่อเปรียบเทียบสัดส่วนน้ำหนักความสำคัญของความต้องการแต่ละกลุ่มแล้วพบว่า กลุ่มตัวอย่างทุกกลุ่มมีความต้องการหลักสูตรด้านเนื้อหาในแต่ละประเด็นอยู่ในเกณฑ์มากเกือบทุกประเด็น ยกเว้น เนื้อหาทั่วไปในประเด็นบันเทิงและกีฬา ($\bar{X} = 2.91, 3.27, 3.39, 3.00, 3.33$) การเมืองและการปกครอง ($\bar{X} = 2.91, 3.30, 3.47, 3.26, 3.43$) พยากรณ์อากาศและชีวิต ($\bar{X} = 3.36, 3.00, 3.30, 2.83, 3.02$) การท่องเที่ยว ($\bar{X} = 3.27, 3.36, 3.55, 3.03, 3.33$) เนื้อหาเฉพาะสาขาวิชาในประเด็นกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ($\bar{X} = 3.09, 3.27, 3.41, 3.20, 3.30$) อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

ความต้องการด้านกิจกรรมและ วิธีการเรียนการสอน	อาจารย์ภาษาอังกฤษ			อาจารย์ประจำวิชา ต่างอุตสาหกรรม			นักศึกษา			นางจ้าง			ศิษย์เก่า	
	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.		
2.4 การอ่านแล้วเล่นเกม	3.45*	.82	23.77	3.64	.82	22.61	3.72	.91	24.49	3.57	.92	25.77	3.81	.85
2.5 การอ่านแล้วคอยปริยายและได้ว่าที่	3.18*	.98	30.82**	3.88	.89	23.02	3.66	1.03	28.21	3.97	.79	19.90	3.67	.87
2.6 การจัดนิทรรศการ	3.56*	.92	27.38	3.48*	.97	27.90	3.55	.97	27.19	3.60	.74	20.56	3.33*	.78
2.7 การจัดกิจกรรมชมรมภาษาอังกฤษ	3.45*	1.13	32.75**	3.60	.96	25.35	3.70	.96	25.95	4.03	.75	18.61	3.74	.83
2.8 การอ่านแล้วฝึกใช้พจนานุกรม	3.54	.93	26.27	3.61	1.14	31.72	3.94	.91	23.21	3.91	.85	21.74	3.74	.99
2.9 การฟังคำบรรยายและจดบันทึก	3.55	1.04	29.30	4.06	.93	22.99	4.00	.89	22.19	4.06	.91	22.41	4.07	.74
ภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา														
2.10 การอ่านแล้วสนทนา	3.91	.83	21.23	4.36	.74	17.01	4.35	.79	18.07	4.11	.99	24.09	4.07	.89
2.11 การอ่านแล้วเล่นเกมภาษาสนทนา	3.36*	1.12	33.33**	3.76	.79	21.07	3.76	.99	26.40	3.91	1.04	26.60	3.63	.85
2.12 การไปที่สนศึกษาทั้งในและนอกสถานที่	3.64	1.29	35.44**	4.03	1.07	26.67	4.11	.99	24.11	3.94	.97	24.62	3.91	.92
2.13 การอ่านแล้ววาด	3.91	.70	17.90	4.21	.82	19.47	4.05	.94	21.62	4.09	.89	21.76	4.00	.93
2.14 การอ่านแล้วอธิบายการทำงานของอุปกรณ์หรือเครื่องมือ	4.45	.82	18.43	4.45	.83	18.70	4.36	.86	19.64	4.11	1.13	27.49	4.37	.83
2.15 การอ่านแล้วอธิบายขั้นตอน กระบวนการและวงจร	4.36	.50	11.47	4.39	.86	19.66	4.25	.87	20.50	4.17	.98	23.50	4.30	.90
2.16 การค้นคว้าและการทำงานที่สัมพันธ์กับสาขาวิชา	4.36	.67	15.37	4.21	.86	20.35	4.16	.86	20.69	3.83	.86	22.45	4.15	.86

ตาราง 8 (ต่อ)

ความต้องการด้านกิจกรรมและ วิธีการเรียนการสอน	อาจารย์ภาษาอังกฤษ			อาจารย์ประจำวิชา ช่างอุตสาหกรรม			นักศึกษา			นายจ้าง			ศิษย์เก่า		
	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.
2.17 การเรียนเพิ่มเติมจากแหล่งความรู้อื่น ๆ	3.82	.87	22.77	4.18	.85	20.23	4.07	.92	22.69	3.86	.94	24.35	4.00	.89	22.25
2.18 การนำเสนอผลการฝึกงานในสถานการณ์จริง	3.95	.98	25.32	4.36	.98	23.87	4.38	.86	21.29	3.71	.85	28.48	4.32	.96	27.38
3. การสอนเสริมพื้นฐานความรู้สำหรับผู้ที่ พื้นฐานไม่เพียงพอ	3.36*	1.75	52.08**	3.61	1.50	41.56**	4.19	1.07	25.60	4.34	.91	20.97	4.09	1.31	32.03**
4. การสอนเสริมแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล	3.36*	1.29	38.39**	4.00	1.09	27.24	3.85	.96	24.99	4.00	.84	21.00	3.83	.93	24.29
5. การสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษตลอดชั่วโมงเรียน	3.36*	1.03	30.65**	4.03	.98	24.41	3.85	.90	23.30	3.91	1.09	27.88	4.04	.80	19.80
6. การสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นส่วนใหญ่และ ใช้ภาษาไทยเมื่อจำเป็น	3.64	1.43	39.29**	3.97	1.16	29.19	3.95	.93	23.65	3.94	.97	24.62	4.15	1.02	24.58
7. การเรียนแบบเน้นไวยากรณ์	3.00*	.63	21.00	3.52	1.15	32.68*	3.76	1.00	26.35	3.66	1.00	27.32	3.56	.88	24.72
8. การเสริมทักษะทางภาษาที่เรียนมาแล้วใน ชั่วโมงก่อนนี้เพิ่มเติม	3.55	1.04	29.30	4.03	.85	21.02	4.00	.84	21.07	3.77	1.14	30.24**	3.94	.76	19.29

หมายเหตุ * ค่าเฉลี่ยต่ำกว่า 3.50

** ค่าสัมประสิทธิ์ของความแปรปรวนเกินกว่า 30

จากตาราง 8 กลุ่มตัวอย่างมีความต้องการเกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษด้านกิจกรรม และวิธีการเรียนการสอนดังนี้

อาจารย์ภาษาอังกฤษมีความต้องการด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอนอยู่ในเกณฑ์มากเกือบทุกข้อ ยกเว้น ความต้องการการจัดกิจกรรมเดี่ยว ($\bar{X} = 3.00$) การจัดกิจกรรม ทั้งชั้น ($\bar{X} = 3.27$) กิจกรรมสำหรับนิสิตภาษาอังกฤษทั่วไปที่เป็นกิจกรรมการอ่านแล้วเล่นเกม ($\bar{X} = 3.45$) การอ่านแล้วจัดอภิปรายและโต้วาที ($\bar{X} = 3.18$) การจัดนิทรรศการ ($\bar{X} = 3.36$) การจัดกิจกรรมชมรมภาษาอังกฤษ ($\bar{X} = 3.45$) กิจกรรมสำหรับภาษาอังกฤษ เฉพาะสาขาวิชาที่เป็นกิจกรรมการอ่านแล้วเล่นบทบาทสมมุติ ($\bar{X} = 3.36$) การสอนเสริม พื้นฐานความรู้สำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานไม่เพียงพอ ($\bar{X} = 3.36$) การสอนเสริมแก่ผู้เรียนเป็น รายบุคคล ($\bar{X} = 3.36$) การสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษตลอดชั่วโมง ($\bar{X} = 3.36$) และ การเรียนแบบเน้นไวยากรณ์ ($\bar{X} = 3.00$) อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรมมีความต้องการด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน อยู่ในเกณฑ์มากทุกข้อ ยกเว้น การจัดนิทรรศการ ($\bar{X} = 3.48$) อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

นิสิตศึกษามีความต้องการด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอนอยู่ในเกณฑ์มากทุกข้อ

นางจ้างมีความต้องการด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอนอยู่ในเกณฑ์มากทุกข้อ

ศิษย์เก่ามีความต้องการด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอนอยู่ในเกณฑ์มากทุกข้อ

ยกเว้น การจัดกิจกรรมทั้งชั้น ($\bar{X} = 3.39$) และการจัดนิทรรศการ ($\bar{X} = 3.33$) อยู่ใน เกณฑ์ปานกลาง

เมื่อเปรียบเทียบความต้องการหลักสูตรด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอนของแต่ละ กลุ่มในแต่ละประเด็น และเมื่อเปรียบเทียบสัดส่วน น้าหนัก ความสำคัญของความต้องการของ แต่ละกลุ่มแล้ว พบว่าทุกกลุ่มมีความต้องการในแต่ละประเด็นอยู่ในเกณฑ์มาก

4. การวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการหลักสูตรด้านการจัดการและพัฒนาประเพณีของกลุ่มตัวอย่างทั้ง 5 กลุ่ม ปรากฏผลดังแสดงในตาราง 9

ตาราง 9 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าสัมประสิทธิ์ของความเบี่ยงเบนของการหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม สาขานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ของอาจารย์ภาษาอังกฤษ อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม นักศึกษา นายจ้าง และศิษย์เก่า ในด้านการวัดผลประเมินผล

ความต้องการด้านการวัดและประเมินผล	อาจารย์ภาษาอังกฤษ			อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม			นักศึกษา			นายจ้าง			ศิษย์เก่า		
	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.
1. การให้มีการวัดผลประเมินผลในลักษณะต่อไปนี้															
1.1 การทดสอบความรู้พื้นฐานก่อนการเรียนการสอน	3.91	1.22	31.20**	4.49	.76	16.83	4.07	.88	21.54	4.20	.83	19.76	4.37	.65	14.87
1.2 การวัดผลเน้นทักษะฟัง	3.73	.91	24.40	4.39	.70	16.03	4.04	.81	20.03	4.23	.77	18.20	4.31	.67	15.55
1.3 การวัดผลเน้นทักษะพูด	3.55	.82	23.10	4.27	.82	19.29	4.13	.88	21.19	4.17	.75	17.99	4.37	.59	13.50
1.4 การวัดผลเน้นทักษะอ่าน	3.91	.94	24.04	4.18	.88	21.10	4.14	.77	18.51	4.20	.72	17.14	4.07	.72	17.70
1.5 การวัดผลเน้นทักษะเขียน	3.82	.87	22.77	4.12	.86	20.80	4.02	.80	19.96	4.20	.72	17.14	4.02	.79	19.65
1.6 การวัดผลเน้นทักษะสัมพันธ์	4.00	.89	22.25	3.79	1.05	27.81	3.81	.88	23.08	3.89	.72	18.51	3.87	.83	21.45
1.7 การทำแบบฝึกหัด	3.91	1.05	26.85	4.12	.96	23.30	3.87	.89	23.07	3.94	.84	21.32	3.98	.84	21.11
1.8 การทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียน	3.82	1.17	30.63*	3.78	.95	25.06	3.91	.94	24.03	3.80	.83	21.84	3.91	.68	17.39
1.9 การอภิปรายและการรายงานหน้าชั้น	3.27*	1.01	30.89**	4.06	.93	22.99	3.63	.95	26.20	3.71	.67	18.06	3.87	.70	18.09
1.10 การมอบหมายงานให้ทำ	3.45*	1.21	35.07**	4.00	.90	22.54	3.74	.89	23.68	3.91	.82	20.97	3.65	.85	23.29

ความต้องการการดำเนินการวัดและประเมินผล	อาจารย์ภาษาอังกฤษ			อาจารย์ประจำวิชา ช่างอุตสาหกรรม			นักศึกษา			นางสาว			ศิษย์เก่า		
	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.
1.11 การให้ผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ของตนเอง	3.09*	.94	30.42**	3.43*	1.04	27.88	3.49*	1.00	28.56	3.37*	1.03	30.56**	3.44*	.96	27.91
1.12 การให้ผู้เรียนสังเกตพฤติกรรมการเรียนของผู้เรียน	3.82	.75	19.63	3.79	1.11	29.34	3.78	.90	23.91	3.89	.87	22.37	3.91	.85	21.74
1.13 การสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	2.91*	1.22	41.92**	3.24*	1.15	35.36**	3.35*	1.07	31.94**	3.14*	1.14	36.31**	3.26*	.99	30.37*
1.14 การสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่วัดผลและเหตุผล	3.82	1.25	32.72**	4.24	.83	19.57	4.14	.87	20.95	4.31	.80	18.56	4.22	.79	18.72
1.15 การสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่วัดผลและเหตุผล	4.09	.83	20.29	4.49	.83	18.59	4.38	.74	16.91	4.35	.73	16.78	4.46	.67	15.02
2. ในการกำหนดการสอบ ต้องการให้มีการสอบตามลักษณะต่อไปนี้	2.64*	1.36	51.56**	3.21*	1.08	33.71**	3.29*	1.13	34.28**	3.11*	1.28	41.16**	3.19*	1.12	35.11**
2.1 การสอบทบทวนความรู้ก่อนเรียนในแต่ละชั่วโมง	4.00	.77	19.25	4.12	.89	21.67	4.01	.98	24.29	3.71	1.07	28.84	3.94	.88	22.33
2.2 การสอบประเมินผลก่อนเรียนแต่ละบท	3.45*	.69	20.00	3.41*	1.09	30.17**	3.29*	1.21	36.65**	3.37*	.85	23.81	3.41*	.90	26.39
2.3 การสอบตามเวลาที่กำหนด	3.46*	.52	15.03	3.27*	1.31	39.89**	3.35*	1.13	33.81**	3.34*	.94	28.14	3.26*	1.03	31.60**
2.4 การสอบก่อนเรียน															
2.5 การสอบก่อนเรียน	2.64*	1.50	56.82**	3.15*	1.30	41.31**	2.91*	1.26	43.10**	2.80*	1.18	42.14**	2.93*	1.03	35.15**

	อาจารย์ภาษาอังกฤษ			อาจารย์ประจำวิชา ช่างอุตสาหกรรม			นักศึกษา			นางจ้าง			ศิษย์เก่า		
	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.
ความต้องการด้านการวัดและประเมินผล															
2.6 การสอบตามความเหมาะสมของเวลา และโอกาส	3.09 [*]	1.45	46.93 ^{**}	3.58	1.20	33.55	3.55	1.22	34.53 ^{**}	3.38 [*]	1.10	32.54 ^{**}	3.74	1.12	29.95
3. ในการเก็บคะแนน ต้องการให้เก็บจากสิ่ง เหล่านี้															
3.1 การสอบย่อย	4.18	.60	14.35	4.06	.97	23.80	4.00	.99	24.70	3.77	.77	20.42	3.87	.93	24.03
3.2 การอภิปรายหรือการรายงาน	3.36 [*]	1.12	33.33 ^{**}	4.03	.95	23.61	3.72	.97	26.04	3.66	.87	23.73	3.76	.75	19.95
3.3 คุณภาพของงานและแบบฝึกหัด	3.55	.82	23.10	3.94	.83	20.99	3.77	.98	25.93	3.77	.94	24.93	3.50 [*]	.86	24.57
3.4 การสอบประจำภาคเรียน	3.82	.98	25.65	3.97	1.26	31.79 ^{**}	3.88	.94	24.21	3.97	.71	17.88	3.85	.79	20.52
3.5 ความตั้งใจเรียนของนักศึกษา	4.09	.54	13.20	4.09	.88	21.49	3.77	1.10	29.13	3.94	.80	20.30	3.63	1.10	30.30 ^{**}

จากตาราง 9 กลุ่มตัวอย่างมีความต้องการหลักสูตรภาษาอังกฤษด้านการวัดและประเมินผล ดังต่อไปนี้

อาจารย์ภาษาอังกฤษมีความต้องการด้านการวัดและประเมินผลอยู่ในเกณฑ์มากเกือบทุกข้อ ยกเว้น การอภิปรายหน้าชั้นและการรายงานหน้าชั้น ($\bar{X} = 3.27$) การมอบหมายงานให้ทำ ($\bar{X} = 3.45$) ผู้เรียนประเมินผลการเรียนของตนเอง ($\bar{X} = 3.09$) การสอบโดยเน้นความจำ ($\bar{X} = 2.91$) การสอบทุกครั้งที่เรียนจบในแต่ละชั่วโมง ($\bar{X} = 2.64$) การสอบตามเวลาที่สถาบันกำหนด ($\bar{X} = 3.45$) การสอบเดือนละครั้ง ($\bar{X} = 3.46$) การสอบเมื่อเห็นนักศึกษาไม่ค่อยสนใจเรียน ($\bar{X} = 2.64$) การสอบตามความเหมาะสมของเวลาและโอกาส ($\bar{X} = 3.09$) และการเก็บคะแนนจากการอภิปรายหรือการรายงาน ($\bar{X} = 3.36$) อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรมมีความต้องการด้านการวัดและประเมินผลอยู่ในเกณฑ์มากเกือบทุกข้อ ยกเว้น การให้ผู้เรียนประเมินผลการเรียนของตนเอง ($\bar{X} = 3.43$) การสอบโดยเน้นความจำ ($\bar{X} = 3.24$) การสอบทุกครั้งที่เรียนจบในแต่ละชั่วโมง ($\bar{X} = 3.21$) การสอบตามเวลาที่สถาบันกำหนด ($\bar{X} = 3.41$) การสอบเดือนละครั้ง ($\bar{X} = 3.27$) และการสอบเมื่อเห็นนักศึกษาไม่ค่อยสนใจเรียน ($\bar{X} = 3.15$) อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

นักศึกษามีความต้องการด้านการวัดและประเมินผลอยู่ในเกณฑ์มากเกือบทุกข้อ ยกเว้น การให้ผู้เรียนประเมินผลการเรียนของตนเอง ($\bar{X} = 3.49$) การสอบโดยเน้นความจำ ($\bar{X} = 3.35$) การสอบทุกครั้งที่เรียนจบในแต่ละชั่วโมง ($\bar{X} = 3.29$) การสอบตามเวลาที่สถาบันกำหนด ($\bar{X} = 3.41$) การสอบเดือนละครั้ง ($\bar{X} = 3.27$) การสอบเมื่อเห็นนักศึกษาไม่ค่อยสนใจเรียน ($\bar{X} = 3.15$) อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

นายจ้างมีความต้องการด้านการวัดและประเมินผลอยู่ในเกณฑ์มากเกือบทุกข้อ ยกเว้น การให้ผู้เรียนประเมินผลการเรียนของตนเอง ($\bar{X} = 3.37$) การสอบโดยเน้นความจำ ($\bar{X} = 3.26$) การสอบทุกครั้งที่เรียนจบในแต่ละชั่วโมง ($\bar{X} = 3.11$) การสอบตามเวลาที่สถาบันกำหนด ($\bar{X} = 3.37$) การสอบเดือนละครั้ง ($\bar{X} = 3.34$) การสอบเมื่อเห็นนักศึกษาไม่ค่อยสนใจเรียน ($\bar{X} = 2.80$) และการสอบตามความเหมาะสมของเวลาและโอกาส ($\bar{X} = 3.38$) อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

ศิษย์เก่ามีความต้องการด้านการวัดและประเมินผลอยู่ในเกณฑ์มากเกือบทุกข้อ ยกเว้น การให้ผู้เรียนประเมินผลการเรียนของตนเอง ($\bar{X} = 3.44$) การสอบโดยเน้นความจำ

($\bar{X} = 3.26$) การสอบทุกครั้งที่เรียนจบในแต่ละชั่วโมง ($\bar{X} = 3.19$) การสอบตามเวลาที่สถาบันกำหนด ($\bar{X} = 3.41$) การสอบเดือนละครั้ง ($\bar{X} = 3.26$) การสอบเมื่อเห็นนักศึกษาไม่ค่อยสนใจเรียน ($\bar{X} = 2.93$) และการเก็บคะแนนจากคุณภาพของงานและแบบฝึกหัด ($\bar{X} = 3.50$) อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

เมื่อเปรียบเทียบความต้องการหลักสูตรภาษาอังกฤษด้านการวัดและประเมินผลของแต่ละกลุ่มในแต่ละประเด็น และเมื่อเปรียบเทียบสัดส่วนของน้ำหนัก ความสำคัญของความต้องการในแต่ละกลุ่มแล้ว พบว่า ทุกกลุ่มมีความต้องการมากเกือบทุกประเด็น ยกเว้นการวัดและประเมินผลในลักษณะการให้ผู้เรียนประเมินผลการเรียนของตนเอง ($\bar{X} = 3.09, 3.43, 3.49, 3.37, 3.44$) การสอบโดยเน้นความจำ ($\bar{X} = 2.91, 3.24, 3.35, 3.14, 3.26$) การสอบทุกครั้งที่เรียนจบในแต่ละชั่วโมง ($\bar{X} = 2.64, 3.21, 3.29, 3.11, 3.19$) การสอบตามเวลาที่สถาบันกำหนด ($\bar{X} = 3.45, 3.41, 3.29, 3.37, 3.41$) การสอบเดือนละครั้ง ($\bar{X} = 3.46, 3.27, 3.35, 3.34, 3.26$) และการสอบเมื่อเห็นนักศึกษาไม่ค่อยสนใจเรียน ($\bar{X} = 2.64, 3.15, 2.91, 2.80, 2.93$) อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

5. การวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการหลักสูตรด้านทักษะทางภาษาของกลุ่มตัวอย่างทั้ง 5 กลุ่ม ปรากฏผลดังแสดงในตาราง 10

ตาราง 10 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าสัมประสิทธิ์ของความเบี่ยงเบนของการหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ของอาจารย์ภาษาอังกฤษ อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม นักศึกษา นายจ้าง และศิษย์เก่า ในด้านทักษะทางภาษา

ความต้องการด้านทักษะทางภาษา	อาจารย์ภาษาอังกฤษ			อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม			นักศึกษา			นายจ้าง			ศิษย์เก่า		
	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.
1. ทักษะฟัง	3.73	1.40	36.65**	4.33	.81	18.84	4.27	.93	21.78	4.49	.89	19.82	4.56	.63	13.82
2. ทักษะพูด	3.73	1.35	36.19**	4.15	.78	18.72	4.05	.92	22.66	4.46	.82	18.39	4.44	.77	17.34
3. ทักษะอ่าน	3.82	1.35	36.19**	3.94	.90	22.88	3.91	1.00	25.61	4.20	.83	19.76	4.09	.73	17.85
4. ทักษะเขียน	3.64	1.29	35.44**	4.06	1.06	26.12	4.00	.79	19.71	3.97	.92	23.17	3.89	.82	21.08

หมายเหตุ * ค่าเฉลี่ยต่ำกว่า 3.50
** ค่าสัมประสิทธิ์ของความเบี่ยงเบนเกินกว่า 30

จากตาราง 10 อาจารย์ภาษาอังกฤษ อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม นักศึกษา นายจ้างและศิษย์เก่า ต้องการทักษะทางภาษาอยู่ในเกณฑ์มากทุกข้อ โดยอาจารย์ภาษาอังกฤษให้ความสำคัญของทักษะอ่านมากที่สุด รองลงมาเป็นทักษะฟัง ทักษะพูด และทักษะเขียนตามลำดับ

อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรมให้ความสำคัญทักษะการฟังมากที่สุด รองลงมาเป็นทักษะพูด ทักษะเขียน และทักษะอ่านตามลำดับ

นักศึกษาให้ความสำคัญทักษะฟังมากที่สุด รองลงมาเป็นทักษะพูด ทักษะเขียน และทักษะอ่านตามลำดับ

นายจ้างให้ความสำคัญทักษะฟังมากที่สุด รองลงมาเป็นทักษะพูด ทักษะอ่าน และทักษะเขียนตามลำดับ

ศิษย์เก่าให้ความสำคัญทักษะฟังมากที่สุด รองลงมาเป็นทักษะพูด ทักษะอ่าน และทักษะเขียน

เมื่อเปรียบเทียบความต้องการด้านทักษะภาษาของทุกกลุ่มในทุกประเด็น และเมื่อเปรียบเทียบสัดส่วนของน้ำหนักความสำคัญของความต้องการของแต่ละกลุ่มแล้ว พบว่าทุกกลุ่มมีความต้องการในทุกประเด็นอยู่ในเกณฑ์มาก โดยให้ความสำคัญของทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนตามลำดับ

6. การวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการหลักสูตรด้านจำนวนและลักษณะรายวิชา และการจัดเวลาเรียนของหลักสูตรตัวอย่างที่ 5 กลุ่ม ปรากฏผลดังแสดงในตาราง 11

ตาราง 11 ร้อยละของความต้องการหลักสูตรรายวิชาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาภาษาอังกฤษ สาขาเทคโนโลยีราชมงคล ของอาจารย์มหาวิทยาลัย
อาจารย์ประจำวิชาต่างสาขาสหกรรม นักศึกษา นายจ้าง และศิษย์เก่า ในด้านจำนวน - ลักษณะรายวิชา และการจัดเวลาเรียน

ความต้องการด้านจำนวนและลักษณะรายวิชา และการจัดเวลาเรียน	อาจารย์ภาษาอังกฤษ		อาจารย์ประจำวิชา ต่างสาขาสหกรรม		นักศึกษา		นายจ้าง		ศิษย์เก่า	
	จำนวน ผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวน ผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวน ผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวน ผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวน ผู้ตอบ	ร้อยละ
1. จำนวนรายวิชาภาษาอังกฤษที่ต้องการให้มีการเรียน ในหนึ่งหลักสูตร	3	27.27*	9	27.27*	112	48.28*	21	60.00*	37	68.51*
1.1 4 รายวิชา (4 ภาคเรียน)	3	27.27*	9	27.27*	41	17.67	8	22.86	11	20.37*
1.2 3 รายวิชา (3 ภาคเรียน)	3	27.27*	7	21.21	20	8.62	2	5.71	4	7.41
1.3 2 รายวิชา เฉพาะปีที่ 1 เท่านั้น	2	18.18	4	12.12	25	10.78	2	5.71	1	1.85
1.4 2 รายวิชา เฉพาะปีที่ 2 เท่านั้น	-	-	3	9.09	13	5.60	-	-	1	1.85
1.5 1 รายวิชาในภาคเรียนที่ 1	-	-	1	3.03	10	4.31	-	-	-	-
1.6 1 รายวิชาในภาคเรียนที่ 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. ในกรณีที่ต้องการ 4 รายวิชา ให้มีลักษณะรายวิชาดังนี้	6	54.54*	14	42.42*	64	27.58	21	60.00*	20	37.04*
2.1 เป็นรายวิชาบังคับทั้งหมด	1	9.09	9	27.09	71	30.60*	6	17.14	17	31.48
2.2 เป็นรายวิชาบังคับปีที่ 1 วิชาเลือกปีที่ 2										

ความต้องการด้านจำนวนและลักษณะรายวิชา และการจัดเวลาเรียน	อาจารย์ภาษาอังกฤษ		อาจารย์ประจำวิชา ช่างอุตสาหกรรม		นักศึกษา		นางจ้าง		สิ้นค่า	
	จำนวน ผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวน ผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวน ผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวน ผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวน ผู้ตอบ	ร้อยละ
2.3 เป็นรายวิชาบังคับ 3 วิชา วิชาเลือก 1 วิชา	4	36.36	3	9.09	41	17.67	8	22.86	11	20.37
2.4 เป็นรายวิชาบังคับ 1 วิชา วิชาเลือก 3 วิชา	-	-	1	3.03	13	5.60	-	-	1	1.85
2.5 เป็นวิชาเลือกทั้งหมด	-	-	1	3.03	25	10.78	-	-	-	-
3. ในกรณีที่ต้องการ 3 รายวิชา ให้มีลักษณะรายวิชาดังนี้										
3.1 เป็นรายวิชาบังคับทั้งหมด	3	27.27*	8	24.24*	35	15.09	10	28.57*	11	20.37*
3.2 เป็นรายวิชาบังคับ 2 วิชา วิชาเลือก 1 วิชา	2	18.18	8	24.24*	57	24.57*	7	20.00	11	20.37*
3.3 เป็นรายวิชาบังคับ 1 วิชา วิชาเลือก 2 วิชา	1	9.09	3	9.09	29	12.50	2	5.71	8	14.81
3.4 เป็นรายวิชาเลือกทั้งหมด	-	-	2	6.06	14	6.03	-	-	-	-
4. ในกรณีที่ต้องการ 2 รายวิชา ให้มีลักษณะรายวิชาดังนี้										
4.1 เป็นรายวิชาบังคับทั้งหมด	3	27.27*	11	33.33*	55	23.71*	12	34.29*	14	25.93*
4.2 เป็นรายวิชาบังคับ 1 วิชา วิชาเลือก 1 วิชา	2	18.18	6	18.18	44	18.97	3	8.57	6	11.11
4.3 เป็นวิชาเลือกทั้งหมด	-	-	2	6.06	31	13.36	-	-	-	-
5. ในกรณีที่ต้องการ 1 รายวิชา ให้รายวิชาที่มีลักษณะดังนี้										
5.1 เป็นรายวิชาบังคับ	-	-	4	12.12	17	7.33*	-	-	1	1.85
5.2 เป็นรายวิชาเลือก	-	-	-	-	16	6.30	-	-	-	-

ตาราง 11 (ต่อ)

ความต้องการด้านจำนวนและลักษณะรายวิชา และการจัดเวลาเรียน	อาจารย์ภาษาอังกฤษ		อาจารย์ประจำวิชา ช่างอุตสาหกรรม		นักศึกษา		อาจารย์		หมายเหตุ
	จำนวน ผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวน ผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวน ผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวน ผู้ตอบ	ร้อยละ	
6. ประเภทของภาษาอังกฤษที่ต้องการใช้ในการเรียนมากที่สุด									
6.1 ภาษาอังกฤษทั่วไป	-	-	-	-	19	8.19	2	5.71	9 16.07
6.2 ภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชา	-	-	7	21.21	13	5.60	2	5.71	2 3.70
6.3 ภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชาผสมผสานกัน	10	90.90*	26	78.79*	200	86.21*	31	88.57*	43 79.62*
7. อัตราส่วนของการผสมผสานภาษาอังกฤษทั่วไปกับภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชา									
7.1 1 : 1 ทุกภาคเรียน	3	27.27	11	33.33*	56	24.14*	9	25.71*	14 25.92*
7.2 1 : 2 ทุกภาคเรียน	3	27.27	8	24.24	38	16.38	5	14.29	13 24.07
7.3 2 : 1 ทุกภาคเรียน	-	-	2	6.06	43	18.53	8	22.86	7 12.96
7.4 1 : 2 ในภาคเรียนที่ 1 และ 2 : 1 ในภาคเรียนที่ 2	1	9.09	1	3.03	28	12.07	1	2.86	4 7.41
7.5 2 : 1 ในภาคเรียนที่ 1 และ 1 : 2 ในภาคเรียนที่ 2	4	36.36*	8	24.24	30	12.93	8	22.86	10 18.52

ความต้องการด้านจำนวนและลักษณะรายวิชา และการจัดเวลาเรียน	อาจารย์ภาษาอังกฤษ		อาจารย์ประจำวิชา ต่างอุตสาหกรรม		นักศึกษา		นางจ้าง		ศิษย์เก่า	
	จำนวน ผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวน ผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวน ผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวน ผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวน ผู้ตอบ	ร้อยละ
8. ให้มีการเรียนภาษาอังกฤษครั้งต่อสัปดาห์ ถ้าเรียน ครั้งละ 2 คาบเรียน	2	18.18	10	30.30	49	21.12	2	5.71	3	5.56
8.1 1 ครั้ง										
8.2 2 ครั้ง	5	45.45*	17	51.51*	118	50.86*	10	28.57	23	42.59*
8.3 3 ครั้ง	1	9.09	2	6.06	26	11.21	14	40.00*	15	27.78
8.4 4 ครั้ง	1	9.09	-	-	24	10.34	9	25.71	13	24.07
9. ให้มีการเรียนภาษาอังกฤษแบบใดในแต่ละครั้ง										
9.1 แยกทักษะฟัง-พูด กับอ่าน-เขียน คนละครั้ง	3	27.27	8	24.24*	113	48.71*	19	54.29*	9	16.56*
9.2 ทักษะผสม	7	63.64*	12	36.36*	43	18.53	9	26.71	30	55.56
9.3 รวมทักษะภาษาบางชั่วโมง แยกทักษะภาษา บางชั่วโมง	-	-	10	30.30	45	19.0	7	20.00	14	25.93

หมายเหตุ * ค่าร้อยละสูงสุดในแต่ละข้อ

จากตาราง 11 กลุ่มตัวอย่างมีความต้องการหลักสูตรภาษาอังกฤษในด้านจำนวนและลักษณะรายวิชาและการจัดเวลาเรียนดังต่อไปนี้

อาจารย์ภาษาอังกฤษมีความต้องการในด้านจำนวนและลักษณะรายวิชา และการจัดเวลาเรียนมากที่สุดในปีต่อไปนี้ ให้มีการเรียนภาษาอังกฤษ จำนวน 4, 3 และ 2 รายวิชาในหนึ่งหลักสูตร (ร้อยละ 27.27 เท่ากัน) ในกรณีที่ต้องการ 4 รายวิชา ให้เป็นรายวิชาบังคับทั้งหมด (ร้อยละ 54.54) ในกรณี 3 รายวิชา ให้เป็นรายวิชาบังคับทั้งหมด (ร้อยละ 27.27) ในกรณี 2 รายวิชา ให้เป็นรายวิชาบังคับทั้งหมด (ร้อยละ 27.27) การเรียนภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชาผสมผสานกัน อัตราส่วนของการผสมผสานภาษาอังกฤษทั่วไปกับภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชาเป็น 2 : 1 ในภาคเรียนหรือปีที่ 1 และ 1 : 2 ในภาคเรียนหรือปีที่ 2 (ร้อยละ 36.36) การเรียนภาษาอังกฤษ 2 ครั้งต่อสัปดาห์ (ร้อยละ 45.45) และการเรียนแบบทักษะสัมพันธ์ในแต่ละครั้ง (ร้อยละ 63.64)

อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรมมีความต้องการในด้านจำนวนและลักษณะรายวิชา และการจัดเวลาเรียนมากที่สุดในปีต่อไปนี้ การเรียนภาษาอังกฤษ 4 รายวิชา ในหนึ่งหลักสูตร (ร้อยละ 27.27) การเรียนภาษาอังกฤษ 3 รายวิชาในหนึ่งหลักสูตร (ร้อยละ 27.27) ในกรณี 4 รายวิชา ต้องการให้เป็นรายวิชาบังคับทั้งหมด (ร้อยละ 42.42) ในกรณี 3 รายวิชา ต้องการให้เป็นรายวิชาบังคับทั้งหมด (ร้อยละ 24.24) และเป็นรายวิชาบังคับ 2 วิชา วิชาเลือก 1 วิชา (ร้อยละ 24.24) ในกรณี 2 รายวิชา ต้องการให้เป็นรายวิชาบังคับทั้งหมด (ร้อยละ 33.33) กรณี 1 รายวิชา ต้องการให้เป็นรายวิชาบังคับ (ร้อยละ 12.12) ภาษาอังกฤษที่เรียนให้เป็นประเภทภาษาอังกฤษทั่วไปกับภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชาผสมผสานกัน (ร้อยละ 78.79) อัตราส่วนของการผสมผสานภาษาอังกฤษทั่วไปกับภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชาเป็น 1 : 1 ทุกภาคเรียน (ร้อยละ 33.33) การเรียนภาษาอังกฤษ 2 ครั้งต่อสัปดาห์ (ร้อยละ 51.51) และการเรียนภาษาอังกฤษแบบทักษะสัมพันธ์ (ร้อยละ 36.36)

นักศึกษามีความต้องการในด้านจำนวนและลักษณะรายวิชา และการจัดเวลาเรียนมากที่สุดในปีต่อไปนี้ การเรียนภาษาอังกฤษ จำนวน 4 รายวิชาในหนึ่งหลักสูตร (ร้อยละ 48.28) ในกรณีที่ต้องการ 4 รายวิชา ให้เป็นรายวิชาบังคับในปีที่ 1 วิชาเลือก

ในปีที่ 2 (ร้อยละ 30.60) ในกรณี 3 รายวิชา ให้เป็นรายวิชาบังคับ 2 วิชา วิชาเลือก 1 รายวิชา (ร้อยละ 24.57) ในกรณี 2 รายวิชา ให้เป็นรายวิชาบังคับทั้งหมด (ร้อยละ 23.71) ในกรณี 1 รายวิชา ให้เป็นรายวิชาบังคับ (ร้อยละ 7.23) ประเภทของภาษาอังกฤษที่เรียนให้เป็นแบบภาษาอังกฤษทั่วไป และภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชาผสมผสานกัน (ร้อยละ 86.21) อัตราส่วนของการผสมภาษาอังกฤษทั่วไปกับภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชาเป็น 1 : 1 ทุกภาคเรียน (ร้อยละ 24.14) การเรียนภาษาอังกฤษ 2 ครั้งต่อสัปดาห์ (ร้อยละ 50.86) และการเรียนภาษาอังกฤษแบบทักษะสัมพันธ์ (ร้อยละ 48.71)

นายจ้างมีความต้องการในด้านจำนวนและลักษณะรายวิชา และการจัดเวลาเรียนมากที่สุดในการเริ่มต้นต่อไปนี้ การเรียนภาษาอังกฤษ จำนวน 4 รายวิชาในหนึ่งหลักสูตร (ร้อยละ 60) ในกรณีที่ต้องการ 4 รายวิชา ให้เป็นรายวิชาบังคับทั้งหมด (ร้อยละ 60) ในกรณี 3 รายวิชา ต้องการให้เป็นรายวิชาบังคับทั้งหมด (ร้อยละ 28.57) ในกรณี 2 รายวิชา ต้องการให้เป็นรายวิชาบังคับทั้งหมด (ร้อยละ 34.29) ประเภทของภาษาอังกฤษที่เรียนให้เป็นแบบภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชาผสมผสานกัน (ร้อยละ 88.57) อัตราส่วนของการผสมผสานภาษาอังกฤษทั่วไปกับภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชาเป็น 1 : 1 ทุกภาคเรียน (ร้อยละ 25.71) การเรียนภาษาอังกฤษ 3 ครั้งต่อสัปดาห์ (ร้อยละ 40) และการเรียนภาษาอังกฤษแบบทักษะสัมพันธ์ (ร้อยละ 55.56)

ศิษย์เก่ามีความต้องการในด้านจำนวนและลักษณะรายวิชา และการจัดเวลาเรียนมากที่สุดในการเริ่มต้นต่อไปนี้ การเรียนภาษาอังกฤษ 4 รายวิชาในหนึ่งหลักสูตร (ร้อยละ 68.51) ในกรณีที่ต้องการ 4 รายวิชา ให้เป็นรายวิชาบังคับทั้งหมด (ร้อยละ 37.04) ในกรณี 3 รายวิชา ให้เป็นรายวิชาบังคับทั้งหมด (ร้อยละ 20.37) และเป็นรายวิชาบังคับ 2 รายวิชา วิชาเลือก 1 รายวิชา (ร้อยละ 20.37) ในกรณี 2 รายวิชา ให้เป็นรายวิชาบังคับทั้งหมด (ร้อยละ 25.93) ในกรณีที่ต้องการ 1 รายวิชา ให้เป็นรายวิชาบังคับ (ร้อยละ 1.85) ประเภทของภาษาอังกฤษที่เรียนให้เป็นแบบภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชาผสมผสานกัน (ร้อยละ 79.63) อัตราส่วนของการผสมผสานภาษาอังกฤษทั่วไปกับภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชาเป็น 1 : 1 ทุกภาคเรียน (ร้อยละ 25.92) การเรียนภาษาอังกฤษ 2 ครั้งต่อสัปดาห์ (ร้อยละ 42.59) และการเรียนภาษาอังกฤษเป็นแบบทักษะสัมพันธ์ (ร้อยละ 55.56)

เมื่อเปรียบเทียบความต้องการหลักสูตรด้านจำนวนและลักษณะรายวิชา และการจัดเวลาเรียนในแต่ละข้อของกลุ่มตัวอย่าง และเมื่อเปรียบเทียบสัดส่วนน้ำหนักความต้องการของแต่ละกลุ่มแล้ว พบว่า กลุ่มตัวอย่างทุกกลุ่มมีความต้องการมากที่สุดในประเด็นต่อไปนี้ จำนวนรายวิชาใน 1 หลักสูตร มี 4 รายวิชา โดยให้เป็นรายวิชาบังคับทั้งหมด ประเภทของภาษาอังกฤษที่เรียนเป็นแบบภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชาผสมผสานกัน โดยให้อัตราส่วนของภาษาอังกฤษทั่วไป : ภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชาเป็น 1 : 1 ทุกภาคเรียน ให้เรียนภาษาอังกฤษ 2 ครั้งต่อสัปดาห์ และครั้งละ 2 คาบเรียน และในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้เป็นแบบทักษะสัมพันธ์

7. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการหลักสูตรที่เป็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากแบบสอบถามปลายเปิดในแต่ละด้านของกลุ่มตัวอย่างทั้ง 5 กลุ่ม ปรากฏผลดังแสดงไว้ในตาราง 12 - 16

ตาราง 12 ค่าความถี่ของความต้องการหลักสูตรที่เป็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของอาจารย์ภาษาอังกฤษ อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม นักศึกษา นายจ้างและศิษย์เก่า ในด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ความถี่
<u>อาจารย์ภาษาอังกฤษ</u>	
1. การให้นักศึกษามีความสามารถสนทนากับชาวต่างชาติได้เป็นอย่างดี	2
<u>อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม</u>	
2. การเรียนการสอนควรเน้นความสามารถในการฟัง พูดและเขียนได้ โดยเฉพาะการเขียนรายงาน	2
3. การเรียนการสอนควรเน้นหลักไวยากรณ์พื้นฐานให้ดีขึ้นแล้วจึงเน้นเนื้อหาหลัก	1
4. การเรียนการสอนควรเน้นการสื่อสารเพื่อการทำงานและความสัมพันธ์กับบุคคล	1
5. ในการกำหนดวัตถุประสงค์นั้น จะต้องกำหนดให้แน่นอนว่ารายวิชานั้น ๆ จะมีเป้าหมายอย่างไร เช่น การพูด การฟัง การเขียน เป็นต้น เพื่อนำไปใช้ในงานในสาขาวิชาช่างที่เรียนได้ถูกต้องและตรงตามเป้าหมาย	1

ตาราง 12 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ความถี่
<u>นักศึกษา</u> 6. การจัดให้หลักสูตรมีการสอนภาษาอังกฤษตั้งแต่ระดับ ปวช. ปวส. และปริญญาตรี มีความต่อเนื่อง เนื่องจากการขาดความต่อเนื่อง ทำให้พื้นฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษาช่างที่เรียนในระดับปริญญาตรีไม่ดีพอ การเรียนภาษาอังกฤษนั้นหากขาดความต่อเนื่องแล้ว แม้จะเพิ่มเติมอย่างไรก็อาจจะได้ผลน้อย การจัดให้เรียนภาษาอังกฤษเพียง 1 ภาคเรียน จึงไม่มีความหมายอะไร การจัดให้เรียนอย่างต่อเนื่องทุกระดับ อาจทำให้นักศึกษาซึมซาบภาษาอังกฤษมากขึ้น แม้ไม่มากเท่าสาขาสัมฤทธิ์ แต่อาจจะดีกว่าที่เป็นอยู่ขณะนี้ และควรให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ 7. แผนกวิชาหรือภาควิชาภาษาอังกฤษควรมีอาจารย์ที่เป็นชาวต่างประเทศ 1 คน เป็นอาจารย์ประจำ ไม่ใช่อาจารย์พิเศษจ้างสอน เพราะการเรียนกับชาวต่างประเทศทำให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะมากกว่าเรียนกับอาจารย์ในภาควิชาเองที่เป็นคนไทย และคิดว่าอาจารย์ที่เป็นเจ้าของภาษาสอนได้ดีกว่า หากเป็นอาจารย์ชาวต่างประเทศทั้งหมดได้ยิ่งดี หรือควบคู่กัน 8. การเพิ่มรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ปรับพื้นฐาน เพราะหลักสูตรบางสถาบันในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้น (ปวช. และ ปวส.) ไม่ได้เรียนภาษาอังกฤษต่อเนื่อง ทำให้นักศึกษาปรับตัวไม่ทัน 9. การให้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ 2 รองจากภาษาไทย และทำให้เกิดความลึกซึ้งเหมือนภาษาไทย	7 4 2 2

ตาราง 12 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ความถี่
10. การสอนให้นักศึกษาได้ทราบเกี่ยวกับการสื่อสาร ไม่ควรเน้นไวยากรณ์มากนัก ควรเน้นเฉพาะนำไปใช้งานในชีวิตประจำวัน เช่น ใช้ในการฟัง การพูด การอ่านสรุปใจความสำคัญ เนื่องจากพื้นฐานจากระดับ ปวช. ต่างกับระดับมัธยม ภาษาอังกฤษในระดับ ปวช. เน้นภาษาอังกฤษเทคนิค	2
11. การปรับปรุงหลักสูตรใหม่ให้เหมาะสมกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน โดยการปรับปรุงตามความสามารถในการรับรู้ของนักศึกษา	2
12. การเน้นการสนทนากันให้เข้าใจทั้งด้านทั่วไปและอาชีพ เพื่อความก้าวหน้าในการทำงาน	2
13. การนำภาษาอังกฤษไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ถูกต้อง คือ สนทนากับชาวต่างประเทศรู้เรื่องและฟังชาวต่างประเทศพูดได้เข้าใจ	2
14. การจัดเป็นหลักสูตรเพื่อการศึกษาต่อ และหลักสูตรเพิ่มเติมสำหรับผู้สนใจ	2
15. การเรียนจะต้องสามารถนำไปใช้ได้ในทุกกรณี และผู้เรียนจะได้มีความเข้าใจและติดต่อสื่อสารได้ในทุกสถานการณ์ บุคคล และสถานที่	1
16. การให้ภาษาอังกฤษเป็นวิชาที่เรียนแล้วสนุก น่าสนใจและทำให้ผู้เรียนมีความสามารถในภาษาเพิ่มขึ้น ควรให้มีการเรียนทุกวัน โดยไม่ลืมในสิ่งที่เรียนมาแล้ว สามารถนำมาใช้ได้ตลอดเวลา ดังนั้นจำเป็นต้องให้นักศึกษาได้สัมผัสกับสารที่เป็นจริงบ่อย ๆ เช่น พูดกับเจ้าของภาษา อ่านหนังสือพิมพ์ หรือนิยายวิทยาศาสตร์ ฟังเทป ดูวิดีโอ แล้วสรุปเป็นเรื่อง ๆ ในแต่ละวัน	1
17. การให้ความสำคัญภาษาอังกฤษรองจากวิชาช่างหรือวิชาเฉพาะ	1
18. การเปิดสอนหลักสูตร TOEFL เสริมสำหรับผู้สนใจ	1

ตาราง 12 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ความถี่
19. การเน้นการนำความรู้ทางภาษาที่เรียนมาไปค้นคว้าตำรา เอกสาร ประกอบการศึกษาทางวิศวกรรมศาสตร์	1
20. การสอนแยกเป็นไวยากรณ์และการสนทนาทุกภาคเรียนควบคู่กันไป	1
21. การให้นักศึกษาสามารถสรุปเนื้อหาต่าง ๆ ที่เรียนได้	1
22. มาตรฐานการเรียนการสอนยังต่ำ	1
<u>นายจ้าง</u>	
23. โดยส่วนรวมแล้วปัจจุบันนักศึกษามีความเข้าใจภาษาอังกฤษน้อยมาก เมื่อเทียบกับยุคก่อน ๆ ควรจะเน้นการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และวิชาที่เกี่ยวข้องกับสายอาชีพที่เลือกโดยตรง เพื่อนำไปประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะในการทำงานภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ใช้มาก ในทางวิศวกรรมศาสตร์	3
24. การสอนภาษาอังกฤษควรทำให้นักศึกษาเข้าใจว่าเรียนภาษาอังกฤษเพื่ออะไร ไม่ควรให้นักศึกษาเข้าใจว่าเรียนเพราะหลักสูตรบังคับให้เรียน	1
25. การให้ความสำคัญของภาษาอังกฤษให้มากขึ้น	1
26. การอ่านคู่มือ การใช้งานของเครื่องมือและเครื่องจักร	1
27. การให้นักศึกษาสามารถแนะนำผู้อื่นได้	1
28. การให้นักศึกษาสามารถอ่านแบบและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เป็นภาษาอังกฤษได้เข้าใจ	1

ตาราง 12 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ความถี่
<u>ศิษย์เก่า</u>	
29. การให้นักศึกษา สามารถอ่านคู่มือการใช้อุปกรณ์ การใช้เครื่องได้ถูกต้อง และสามารถเขียนรายงานสรุปผลการทำงานเป็นภาษาอังกฤษได้	6
30. การให้นักศึกษาได้นำภาษาอังกฤษไปใช้ประกอบวิชาชีพได้อย่างดี เพราะปัจจุบันบุคลากรระดับปริญญาตรีส่วนใหญ่ จะใช้ภาษาอังกฤษค่อนข้างมาก ไม่ว่าจะเป็นการอ่าน ฟัง และเขียน ในเรื่อง การอ่านจะใช้มากที่สุด แต่กรณีที่บริษัทส่งไปอบรมต่างประเทศ เรื่อง การพูดและฟังจะมีบทบาทมาก เพราะถ้าเราไม่สามารถฟังเพื่อรับข้อมูล หรือพูดเพื่อถามในสิ่งที่เราไม่เข้าใจได้แล้ว ก็ถือว่าการที่บริษัทหรือ หน่วยงานที่ส่งไปประสบความสำเร็จล้มเหลว ดังนั้นควรให้เรียนภาษาอังกฤษมากขึ้น เพราะนักศึกษาทางช่างส่วนใหญ่จะอ่านตำราที่เป็นภาษาอังกฤษ และเมื่อออกไปทำงานแล้วใช้ภาษาอังกฤษได้ดีจะเป็นข้อได้เปรียบ	5
31. การให้มีการเรียนการสอนบทสนทนาโดยเฉพาะการเน้นความมั่นใจในการใช้ภาษา เช่น การพูดโดยเฉพาะเมื่อออกไปทำงานแล้ว เนื่องจาก ปัจจุบันในการทำงานด้านวิศวกรรมส่วนใหญ่ต้องใช้ภาษาอังกฤษทุกวัน	5
32. การให้นักศึกษาสามารถถาม-ตอบในการสนทนาในการประชุมทางวิชาการได้	1
33. การเน้นศัพท์ทางเทคนิคที่จะนำไปใช้ในสาขาวิชาที่นักศึกษาเรียน	1
34. การฝึกฝนเพิ่มเติมในเชิงการอ่านและตีความเข้าใจของเนื้อหา อาจจะรวมถึงขั้นตอนการแปล การสื่อสาร หรือถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้รับทราบในรูปแบบอื่น ๆ ได้อีก	1
35. การให้นักศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษทั่วไปกับความเข้าใจในเรื่องที่อ่าน การอ่านเพื่อความเข้าใจและไวยากรณ์ และสามารถใช้อังกฤษเฉพาะสาขา เพื่อนำไปใช้ในงานช่างได้	1

ตาราง 12 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ความถี่
36. การเรียนแบบเน้นทางการสนทนาโต้ตอบระหว่างคู่สนทนาให้มากที่สุด	1

จากตาราง 12 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของอาจารย์ภาษาอังกฤษ อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม นักศึกษา นายจ้าง และศิษย์เก่า ที่ตรงกันในด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ได้แก่ การให้นักศึกษามีความสามารถในการฟังและพูด โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวกับวิชาชีพเรื่องทั่วไป และการพูดคุยกับชาวต่างชาติ

ตาราง 13 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านเนื้อหา	ความถี่
7. อาจารย์ที่สอนภาษาอังกฤษในแต่ละแผนกหรือช่างสาขาใด ควรศึกษาว่าวิชาช่างนั้น ๆ มีวิชาใดที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ หรือจำเป็นต่อการเรียน ควรนำตำราเรียนของนักศึกษาแผนกวิชานั้น ๆ มาประกอบการเรียน เพื่อให้หลักการแปลความหมายหรือข้อแนะนำเบื้องต้นที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา นอกจากนี้ควรนำคู่มือประกอบการใช้เครื่องจักรหรือวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ มาเป็นเนื้อหาในการสอน หรือให้นักศึกษาทำรายงานต่าง ๆ ที่จะช่วยให้นักศึกษาค้นเคยกับวิชาทางช่างมากขึ้น	8
8. เนื้อหาที่เป็นศัพท์เฉพาะสาขาอาชีพ ศัพท์เทคนิคทางด้านวิศวกรรม	7
9. เนื้อหาที่เป็นหลักการใช้ไวยากรณ์ การอ่านจับใจความ และการเขียนสรุปให้มากขึ้น	6
10. เนื้อหาที่เป็นข้อความหรือข้อกำหนดที่บังคับให้ปฏิบัติตาม	5
11. เนื้อหาที่เป็นการสนทนาเกี่ยวกับโครงการต่าง ๆ การรายงานและการอภิปรายเกี่ยวกับวิชาชีพ	2
12. ศัพท์แสลง และการพูดตลก ๆ และศัพท์ที่ใช้ในการสนทนาทั่วไป	2
13. การเขียนสรุปรายงาน โดยเฉพาะการเขียนรายงานจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษเพื่อเสนอหัวหน้างาน ซึ่งเป็นปัญหามากสำหรับวิศวกร เพราะไม่เคยเขียน ส่วนใหญ่จะคุ้นเคยกับการแปลมากกว่า	1
14. การทำงานในโรงงาน เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การทำ Q.C.C. การเป็นผู้นำ การจ้างงาน ฯลฯ	1
15. การให้มีเนื้อหาที่เป็นการสื่อสารและความหมายในการทำงานและการใช้ในชีวิตประจำวัน	1
16. การให้มีเนื้อหาด้านการดำรงชีวิต และวิถีชีวิตของมนุษย์	1
17. การเพิ่มเนื้อหาวิชาที่จะนำไปใช้ในการพบผู้รับสมัครงานเกี่ยวกับการสนทนาหรือการสัมภาษณ์	1

ตาราง 13 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านเนื้อหา	ความถี่
18. การนำเนื้อหาของการเรียนในช่วงที่ล่วงมาประยุกต์เข้ากับเนื้อหาการเรียนในช่วงต่อไป	1
19. การมีเนื้อหาที่เป็นรากศัพท์และอุปสรรคปัจจัยต่าง ๆ เช่น -er, dis-, -ly ฯลฯ	1
<u>นายจ้าง</u>	
20. เนื้อหาควรเพิ่มตามวิชาที่เรียนและชั้นปีที่เรียนสูงขึ้น	2
21. การเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการทำงานในสาขาอาชีพ	1
22. เนื้อหาเกี่ยวกับการสนทนาทั่วไป	1
<u>ศิษย์เก่า</u>	
23. เนื้อหาควรเน้นการสนทนาเพื่อทำความเข้าใจในการทำงานของแต่ละสาขาวิชา เพราะในการทำงานจริงจะต้องมีการติดต่อกับชาวต่างประเทศบ่อย ๆ	3
24. ในการสอนภาษาอังกฤษเทคนิค ผู้สอนควรมีความเข้าใจในด้านศัพท์เทคนิคบ้าง เนื่องจากศัพท์เหล่านี้เวลาใช้จริงมักจะทับศัพท์ หากผู้สอนไม่เข้าใจแล้วอาจจะทำให้แปลความหมายออกมาผิดได้	1
25. เนื้อหาที่เป็นเรื่องสั้นภาษาอังกฤษ	1
26. เนื้อหาเฉพาะสาขาในเรื่องกฎหมายทางแพ่งและพาณิชย์ควรเรียนเป็นภาคภาษาไทยจะเข้าใจได้ง่ายและลึกซึ้งกว่า	1
27. การเน้นให้นักศึกษาสามารถเข้าใจและสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ในระดับที่ใกล้เคียงให้ได้ก่อน เพราะภาษาอังกฤษไม่ใช่วิชาที่สอนกันเพียงครั้งเดียวแล้วจะเข้าใจและนำไปใช้ดังต้องการได้ทันที	1

ตาราง 13 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านเนื้อหา	ความถี่
28. การเน้นเนื้อหาที่เป็นการสนทนาและการฟังศัพท์ใหม่ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และการทำงาน นอกเหนือจากหลักสูตรให้หาประสบการณ์นอกห้องเรียน มากกว่าภายในห้องเรียน	1
29. การเน้นเนื้อหาด้านไวยากรณ์และการฟัง	1
30. ลักษณะเนื้อหา อาจจะเป็นรูปแบบการเอาเนื้อหาวิชาชีพนมาบรรยาย ศึกษา และตีความแทน เป็นการฝึกครั้งเดียวได้ 2 อย่าง	1

จากตาราง 13 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของอาจารย์ภาษาอังกฤษ อาจารย์ประจำ วิชาช่างอุตสาหกรรม นักศึกษา นายจ้าง และศิษย์เก่า ที่ตรงกันในด้านเนื้อหา ได้แก่ เนื้อหา ที่ใช้ในการสอนควรเป็นเนื้อหาที่ทันสมัยและเกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและวิชาชีพ

ตาราง 14 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความถี่
8. การสอนเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถอภิบาลหรือพูดคุยเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน ในหน้าที่การงาน และให้ผู้เรียนได้ใช้เวลาอยู่กับวิชาภาษาอังกฤษมากที่สุด โดยการเน้นวิถีธรรมชาติเหมือนอยู่ในต่างประเทศ อย่างเช่น สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ลาดกระบัง ได้มีโครงการเรียนผ่านดาวเทียม โดยใช้อาจารย์ร่วมกัน นั่นคืออาจารย์บรรยายผ่านทางโทรทัศน์ นักศึกษาของลาดกระบังและนักศึกษาในสถาบันที่ร่วมโครงการนี้สามารถดูและพูดโต้ตอบกันได้ด้วย (รายละเอียดสอบถามได้ที่ อาจารย์ธีรพล เสนีวงศ์ ณ อยุธยา คณะครูศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ลาดกระบัง)	3
9. การจัดให้มีการทำงานเป็นกลุ่มในห้องเรียนเพื่อฝึกให้เกิดทักษะ ความรู้และการแสดงออกในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความมั่นใจในตนเองให้มากขึ้น	2
10. ถ้าเป็นไปได้ควรสอนตัวต่อตัว ไม่ควรเข้าเดิมบุคคลที่ไม่เก่งภาษาอังกฤษ เพราะจะเกิดความเบื่อหน่ายแล้วอาจจะได้ยินคำพูดที่ว่า "ไม่ใช่ภาษาพ่อแม่เรา" ภาษาอังกฤษเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องการ เพื่อการก้าวต่อไปในหน้าที่การงานที่ดีในอนาคต	2
11. การเน้นเป็นเรื่อง ๆ และการบอกรายละเอียดที่จะสอนล่วงหน้า และมีการสอนที่รัดกุมและเป็นเรื่อง ๆ ไป นั่นคือ เรียนเฉพาะไวยากรณ์หนึ่งภาคเรียน หรือเรียนเฉพาะการอ่านหนึ่งภาคเรียน และมีการเรียนเพื่อนำไปใช้กับชีวิตประจำวัน เช่น บทสนทนา การกรอกข้อความใบสมัคร การทำงานในสาขาวิชานั้น	1
12. การสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษตลอด หากจำเป็นต้องพูดภาษาไทย ให้พูดน้อยที่สุด	1

ตาราง 14 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความถี่
13. การปรับปรุงแก้ไขด้านบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์	1
14. การเรียนการสอนควรพิจารณาถึงความแตกต่างทางด้านพื้นฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษา ควรปรับพื้นฐานให้เท่าเทียมกันก่อน แล้วจึงสอนเนื้อหา รายวิชา	1
15. การมีกิจกรรมให้นักศึกษาได้ฝึกพูดมาก ๆ	1
16. ความต้องการให้มีสื่อ เช่น การกรอกแบบฟอร์มใบสมัครงาน ควรมีตัวอย่างของจริงนำมาให้ทดลองเขียนและมีการสัมภาษณ์ตามสถานการณ์จริง	1
17. การอธิบายเปรียบเทียบพื้นฐานแบบง่ายในการสอนศัพท์ คือเปรียบเทียบคำที่สอนปัจจุบันกับคำง่ายที่เรียนมาแล้วในภาษาอังกฤษพื้นฐาน แล้วอธิบายความหมาย	1
18. การที่ได้นำภาษาอังกฤษมาฝึกใช้ในทางการศึกษาหรือมีการใช้บ่อยครั้งทำให้เกิดความเคยชิน จะทำให้การเรียนภาษาอังกฤษได้ผลดีขึ้น เพราะภาษาอังกฤษนั้นจะเก่งหรือไม่อยู่ที่การนำมาใช้บ่อยครั้ง	1
19. ในเวลาเรียนควรเรียนแบบสนุกละเล่น ไม่เครียด ไม่เน้นวิชาการเกินไป เพราะอาจทำให้เบื่อหน่าย และเกิดการแยกตัวของผู้สนใจเรียน (เรียนรู้เรื่อง) กับผู้ไม่สนใจเรียน (เรียนไม่รู้เรื่องและกลัว) ควรเน้น "สอนให้ดีและสนุก อย่าให้เกิดความเบื่อหน่ายโดยเด็ดขาด" แล้วการสอนภาษาจะไปถึงจุดสูงสุดทันที นี่คือนโยบายที่ได้จากอาจารย์ชาวต่างประเทศ	1
20. การให้อาจารย์ประจำแผนกวิชาช่างได้ปรึกษาร่วมกันกับอาจารย์ภาษาอังกฤษ ในเรื่องการสอนภาษาอังกฤษเฉพาะวิชา และควรมีการแนะนำหลักการอ่านและการแปลความหมายแก่นักศึกษาด้วย	1
<u>นางจ้าง</u>	
21. การฟังและการสนทนา ควรฝึกหัดจากเจ้าของภาษาโดยตรงจึงจะได้ผลดี	1

ตาราง 14 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความถี่
<u>ศิษย์เก่า</u>	
22. กิจกรรมการเรียนการสอนควรเน้นการสนทนาให้มากและให้ได้ก่อนแล้วค่อยเน้นการอ่าน การเขียน หรือไวยากรณ์ ควรฝึกพูดให้มากและออกเสียงให้ถูกต้องเพื่อความมั่นใจ โดยเฉพาะการสนทนาเกี่ยวกับวิชาชีพ	6
23. การจัดให้มีรายวิชาที่ฝึกแค่บทสนทนา ให้ทำกิจกรรมนอกเวลา โดยเพิ่มหน่วยกิตในรายวิชาดังกล่าวนี้ กิจกรรมนอกเวลาอาจจะเป็นการให้นักศึกษาไปฝึกงานตามสถานที่ที่มีการใช้ภาษาอังกฤษมาก ๆ เช่น โรงแรม สถานทูต หรือสถานที่ที่มีการใช้ภาษาอังกฤษมาก นอกจากนี้ควรมีการเข้มงวดกับอาจารย์ในเรื่องการประเมินผลการเรียนด้วย	4
24. ในการสอนควรให้ผู้สอนเป็นชาวต่างประเทศเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการเรียนการสอนที่ถูกต้อง	2
25. ถ้าเป็นไปได้ควรทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษเบื้องต้น เพื่อแยกกลุ่มเรียนจะได้ทำให้นักศึกษาเกิดความอยากเรียนภาษาอังกฤษมากขึ้น	2
26. กิจกรรมการสนทนาเป็นคู่จะดีมาก (คู่อาจารย์กับนักศึกษา) ถ้าอาจารย์ผู้สอนเป็นคนใจเย็นและมีเมตตาต่อลูกศิษย์อย่างแท้จริง	1
27. การให้อาจารย์ที่เป็นวิศวกรสาขาต่าง ๆ ที่เก่งภาษาอังกฤษ มาให้คำแนะนำในแต่ละสาขา เมื่อนักศึกษาออกไปทำงานจะได้รู้ศัพท์เทคนิคเฉพาะสาขากว้างขวางขึ้น	1
28. นักศึกษาที่อ่อนภาษาอังกฤษ ควรสอนเสริมแบบตัวต่อตัว เน้นให้มีความกล้าที่จะพูดและเน้นความเข้าใจ จะทำให้นักศึกษาจดจำได้ดีกว่า	1

ตาราง 14 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความถี่
29. อาจารย์ที่สอนภาษาอังกฤษมักจะเคร่งครัด ทำให้เป็นเรื่องยาก เมื่อทำผิดจะโดนว่ากล่าวทำให้เกิดความเบื่อหน่าย และมักจะเคร่งระเบียบในห้องเรียนมากเกินไป จนทำให้คิดว่าเมื่อถึงเวลาเรียนภาษาอังกฤษ จะถึงเวลาแห่งการถูกบังคับ เรียนภาษาต่างประเทศ แต่จะใช้วัฒนธรรมไทยมาบังคับปะปนกัน ทำให้ไม่อิสระ ซึ่งแตกต่างจากการเรียนกับอาจารย์-อาสาสมัครจากต่างประเทศ เมื่อทำหรือตอบไม่ได้ ก็มักจะพบกับข้อความว่า "ไม่เป็นไร ตั้งใจใหม่" ทำให้อยากเรียนภาษาอังกฤษและไม่เกิดความเบื่อหน่าย	1
30. การจัดกิจกรรมในทางปฏิบัติให้มากที่สุด เช่น ให้นักศึกษาเขียนรายงานเป็นภาษาอังกฤษ ออกไปพบปะกับชาวต่างชาติ ออกไปทำกิจกรรมอย่างแท้จริงในการสัมมนาที่บรรยายเป็นภาษาอังกฤษ ให้นักศึกษาอ่านหลักสูตรเป็นภาษาอังกฤษ ฝึกการสนทนาให้มากที่สุด	1
31. เนื่องจากนักศึกษาวิชาช่างอุตสาหกรรม โดยเฉพาะนักศึกษาต่างจังหวัดให้ความสนใจการเรียนภาษาอังกฤษไม่มากเท่าที่ควร ดังนั้นควรมีการเสริมหลักภาษาอังกฤษในจุดต่าง ๆ ให้นักศึกษา ไม่ควรให้ลงทะเลเป็นควรจัดการสอนแบบไม่เครียดหรือไม่เป็นการบังคับ	1
32. อาจารย์ผู้สอนควรพูดภาษาอังกฤษ ตลอดการสอน ดำเนินไปได้เพื่อการฝึกฝนและความคุ้นเคยกับภาษา	1

จากตาราง 14 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอนของอาจารย์ภาษาอังกฤษ อาจารย์ประจำวิชาช่าง นักศึกษา นายจ้าง และศิษย์เก่า ตรงกันในเรื่องการเน้นทักษะการพูด การได้ฝึกสนทนากับเจ้าของภาษาจริง เพื่อการออกเสียงที่ถูกต้อง และมีความมั่นใจในการใช้ภาษา

ตาราง 15 ค่าความถี่ของความต้องการหลักสูตรที่เป็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของ
อาจารย์ภาษาอังกฤษ อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม นักศึกษา นายจ้าง และศิษย์เก่า
ในด้านการวัดและประเมินผล

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านการวัดและประเมินผล	ความถี่
<u>อาจารย์ภาษาอังกฤษ</u>	
1. การวัดผลควรจะวัดทั้งทักษะการเขียนและทักษะการฟังการสนทนา ส่วนการให้คะแนน ให้ตามความสำคัญของเนื้อหา	1
<u>อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม</u>	
2. การวัดผลจากการพูดหน้าชั้น	1
3. การกำหนดให้มีการสอบทุกหน่วยที่เรียน	1
4. การเก็บคะแนนประจำชั่วโมง	1
5. การให้ท่องศัพท์แล้วให้คะแนน	1
6. การวัดและประเมินผลไม่ควรเน้นได้ - ตก เพราะนักศึกษาเรียนแล้วต้องรู้อย่างไม่มากนักน้อย อย่างน้อยก็ดีกว่าไม่ได้เรียน	1
7. การวัดและประเมินผลบ่อย ๆ และกำหนดไว้เป็นแผนการสอนรายวิชานั้น ๆ	1
<u>นักศึกษา</u>	
8. การสอบย่อยเมื่อเรียนจบไป 1 บทแล้ว และเน้นการสอบหลังเรียนจบบทเรียนแต่ละบท	2
9. การให้ผู้สอนเป็นผู้กำหนดการวัดผลเอง	1
10. การไม่เปิดโอกาสให้มีการลอกข้อสอบจากเพื่อน	1
11. การหาวิธีการที่จะประเมินผลให้ได้ว่า นักศึกษาคนใดมีความรู้ภาษาอังกฤษอยู่ระดับที่เท่าใด ควรให้คะแนนตามความสามารถ	1
12. การเน้นให้นักศึกษาสามารถนำไปใช้ได้ดีกว่าทำคะแนนได้มาก แต่นำไปใช้ไม่ได้ ดังนั้นไม่จำเป็นต้องกำหนดการสอนหรือเรียนด้วยสอบไปด้วย	1

ตาราง 15 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านการวัดและประเมินผล	ความถี่
13. การวัดผลจากการให้งานทำ การบรรยายประกอบชิ้นส่วนของเครื่องมือ	1
14. ไม่ควรให้คะแนนปลายภาคมากเกินไป	1
15. การสอบควรพิจารณาเป็นรายบุคคล (ตรวจสอบโดยการพูดคุย) เมื่อ นักศึกษาไม่มีความสามารถควรหากิจกรรมเสริมทักษะเพิ่มขึ้นทันที ให้กำลังใจ นักศึกษา ไม่ซ้ำเติม แล้วคะแนนตอนประเมินผลจะดี	1
16. การสอบทุกครั้งควรนัดก่อนล่วงหน้า	1
<u>นายจ้าง</u>	
17. การสอบบ่อย ๆ ครั้งมากจะดีเพราะนักศึกษาจะได้เตรียมตัวอยู่เสมอ	1
18. การเก็บคะแนนจากการอภิปรายหรือการรายงานและคุณภาพของงาน และแบบฝึกหัด	1
<u>ศิษย์เก่า</u>	
19. ในการสอบควรเน้นการปฏิบัติเป็นรายบุคคล	1
20. การวัดผลจากความตั้งใจของผู้เรียนอาจจะไม่ยุติธรรม เพราะผู้เรียน บางคน เวลาเรียนในห้องอาจจะมีพฤติกรรมไม่ตั้งใจเรียน แต่มีความสนใจ นอกห้อง เช่น ไปเรียนฝึกพูดเอง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการเรียนการสอน ในห้องเรียนไม่น่าสนใจ	1
21. การวัดผลโดยดูจากคุณภาพของงานและแบบฝึกหัด ถ้ามีการทำในชั่วโมง เรียน มีอาจารย์ควบคุมตลอดเวลา ควรให้คะแนนมากกว่างานและแบบ ฝึกหัดที่ส่งตอนหลัง เพราะงานหรือแบบฝึกหัดนั้น ๆ อาจจะไม่ได้อำนาจด้วย ตนเอง	1
22. การทำกิจกรรมและทดสอบในภาคปฏิบัติให้มากกว่าเรียนในห้องเรียน	1

ตาราง 15 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านการวัดและประเมินผล	ความถี่
23. การทดสอบโดยไม่ให้นักศึกษารู้ตัวและบทความให้อามาจากข้างนอก โดยใช้หลักการที่เรียนมาก่อนแล้ว	1
24. การให้ทำกิจกรรมในทางภาคปฏิบัติโดยให้ทดสอบกับเจ้าของภาษาโดยการสนทนา	1
25. การทดสอบในห้องเรียนแทบไม่มีผลเท่าใดนัก ควรให้นักศึกษาฟังบทความ และทดสอบในเวลานั้นเลย โดยให้แบบทดสอบที่ไม่ซ้ำกัน	1
26. การไม่มีการลงทะเบียนเรียนหรือไม่มีการวัดผล เพราะเกรดในวิชาภาษาอังกฤษมักมีผลต่อเกรดเฉลี่ย	1
27. ในการกำหนดการสอบที่เป็นการสอบทุกครั้งที่ยื่นจบในแต่ละชั่วโมง ควรเพิ่มการสอบปากเปล่า เช่น การถาม-ตอบ เป็นต้น	1
28. การกำหนดการสอบโดยให้สอบเมื่อจบบทเรียนแต่ละบทนั้นควรให้ขึ้นอยู่กับเนื้อหาของแต่ละบทว่ามากน้อยเพียงไร	1
29. การให้ความสำคัญอย่างจริงจังในการทดสอบทุกครั้ง หากไม่ผ่านเกณฑ์ ต้องให้เรียนหรือสอบจนกว่าจะผ่านเพื่อเป็นการสร้างความสนใจและการเรียนรู้พอที่จะใช้ในอนาคต่อไปได้พอสมควรจะทำให้นักศึกษาที่สำเร็จออกไปมีคุณภาพที่ทัดเทียมกับสถาบันอื่น ๆ	1
30. การวัดผลควรมีการวัดผลอย่างต่อเนื่อง (บ่อย ๆ) เพื่อเป็นการกระตุ้นผู้เรียนทางอ้อม	1

จากตาราง 15 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านการวัดและประเมินผลของอาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม นักศึกษา นายจ้าง และศิษย์เก่า ตรงกันในเรื่องการให้มีการสอบบ่อยทุกหน่วยการเรียนและสอบหลังจากเรียนจบในแต่ละหน่วยการเรียนแล้ว นอกจากนั้นควรให้มีการสอบบ่อย ๆ เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนได้ศึกษาตลอดเวลา

ตาราง 16 ค่าความถี่ของความถี่ความต้องการหลักสูตรที่เป็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของ
อาจารย์ภาษาอังกฤษ อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม นักศึกษา นายจ้าง และศิษย์เก่า
ในด้านทักษะทางภาษา จำนวนและลักษณะรายวิชาและการจัดเวลาเรียน

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านทักษะทางภาษา จำนวนและลักษณะรายวิชา และการจัดเวลาเรียน	ความถี่
<u>ทักษะทางภาษา</u>	
<u>อาจารย์ภาษาอังกฤษ</u>	
1. การเน้นหนักในทักษะการฟังและพูด	1
<u>อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม</u>	
-	
<u>นักศึกษา</u>	
2. การสอนภาษาอังกฤษที่เน้นการฝึกพูด ฟัง เขียน และอ่านให้ใช้ได้จริง	2
3. การพูดและการฟังการสนทนา ให้ความหมายสื่อสารทางธุรกิจกันได้ และ เรียนเฉพาะการพูด การฟังทุกภาคเรียน	2
4. การจัดให้มีการสอนแบบมีทั้งการฟัง พูด เขียน และอ่าน โดยแยกให้เห็น ชัดเจนว่า ช่วงนี้เป็นการฟัง แล้วต่อไปเป็นการเขียน แล้วฝึกพูดตามและอ่าน ออกเสียง	1
5. การเขียนภาษาอังกฤษได้ถูกต้อง	1
6. การเน้นการอ่านโดยเฉพาะการอ่านเพื่อจับใจความ ทั้งนี้เพื่อนำไปใช้ใน การทำงานหรือการค้นคว้าตำรา	1
7. การให้นักศึกษาฟัง พูด อ่าน เขียน และแปลได้ และให้มีการเรียน การสอนอย่างต่อเนื่อง	1

ตาราง 16 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านทักษะทางภาษา จำนวนและลักษณะรายวิชา และการจัดเวลาเรียน	ความถี่
<u>นายจ้าง</u> - <u>ศิษย์เก่า</u> 8. การเน้นทักษะการแปลให้มาก เพราะมีความจำเป็นที่จะใช้ในการแปลตำรา และคู่มือการใช้เครื่องมือ เครื่องจักรต่าง ๆ ได้	1
<u>จำนวนและลักษณะรายวิชา</u> <u>อาจารย์ภาษาอังกฤษ</u> 9. การเปิดสอนภาษาอังกฤษทุกภาคเรียน เพราะภาษาอังกฤษปัจจุบันมีความ สำคัญต่อการดำรงชีวิตประจำวัน ตลอดจนการทำงาน <u>อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม</u> 10. การจัดให้มีการเรียนทุกภาคเรียน ลักษณะรายวิชา ให้นำไปใช้ในโรงงาน อุตสาหกรรมได้ เนื่องจากปัจจุบันภาษาอังกฤษมีความจำเป็นอย่างมาก 11. จำนวนรายวิชา ลักษณะรายวิชา และการจัดเวลานั้นต้องดูความเหมาะสม ในแต่ละสาขาวิชาที่จะนำไปใช้ในงานมากน้อยเพียงใด 12. การจัดจำนวนที่รายวิชาก็ได้ ขอให้ครบตามความต้องการข้างต้นใน แบบสอบถามความต้องการเกี่ยวกับหลักสูตรนั้น 13. การจัดสอนเสริมแก่นักศึกษาที่สนใจเป็นรายวิชา (4 ภาคเรียน) 14. การจัดอัตราส่วนของภาษาอังกฤษทั่วไป : ภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา นั้นแล้วแต่ความเหมาะสม โดยขณะนี้ไม่กล้าแสดงความคิดเห็น	1 6 1 1 1 1

ตาราง 16 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านทักษะทางภาษา จำนวนและลักษณะรายวิชา และการจัดเวลาเรียน	ความถี่
<u>นักศึกษา</u>	
15. การจัดอัตราส่วนภาษาอังกฤษทั่วไป : ภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา เป็น 1 : 2 ทุกภาคเรียน (3 ภาคเรียน) ควรให้เรียนภาษาอังกฤษทั่วไป ในภาคเรียนแรก ส่วนภาคเรียนที่ 2 และ 3 ควรเน้นเฉพาะสาขา เพื่อให้ต่อเนื่องถึงก่อนสำเร็จการศึกษาและเมื่อสำเร็จการศึกษาเข้าสู่งานทำงาน 1 : 2 หมายถึงภาษาอังกฤษทั่วไปควรมีทุกภาคเรียน แต่เน้นที่ภาคเรียนที่ 1 และลดลงในภาคเรียนต่อ ๆ ไป	2
16. ลักษณะรายวิชาไม่สอดคล้องกับวุฒิการศึกษา	1
17. การให้มีการเรียนภาษาอังกฤษอย่างน้อย 1 รายวิชา โดยเน้นการพูดและฟังให้มาก	1
18. ในกรณีบังคับให้เรียน 4 รายวิชา ควรให้เป็นวิชาบังคับ 2 รายวิชา วิชาเลือกเสรี 2 รายวิชา	1
19. การจัดให้เหมาะสมกับสาขาหรือคณะวิชาของนักศึกษา	1
20. การเรียนต่อเนื่องกัน 2 ภาคเรียน จะช่วยให้นักศึกษามีพื้นฐานในการพูดและอ่านคำบรรยายมากขึ้น	1
21. การจัดให้เรียน 2 รายวิชา ในภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 4	1
22. การจัดให้เรียน 2 รายวิชา ในปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 และในปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1	1
23. การจัดให้เรียน 1 รายวิชา ต่อ 2 ภาคเรียน	1
24. การจัดให้เรียนมากที่สุดเท่าที่สถาบันฯ จะทำได้ และควรดำเนินการให้ได้เร็วที่สุด	1
25. ไม่ควรบังคับให้เรียนภาษาอังกฤษเพราะบางคนไม่สามารถเรียนได้	1

ตาราง 16 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านทักษะทางภาษา จำนวนและลักษณะรายวิชา และการจัดเวลาเรียน	ความถี่
26. การให้เป็นวิชาเลือกทั้งหมด เนื่องจากวิชาภาษาอังกฤษเป็นวิชาภาษาต่างประเทศ น่าจะให้ผู้เรียนมีความสนใจและตั้งใจที่จะเรียนเอง ไม่ควรมีการบังคับ เพราะระดับปริญญาตรีทุกคนคงจะมีความก้าวหน้าของตนเอง และหากเราบังคับ แต่บางคนไม่มีพื้นฐานทางภาษาอังกฤษทำให้ได้เกรดต่ำ อาจจะทำให้หมดสภาพนักศึกษาได้	1
27. การจัดให้เรียน 2 รายวิชา วิชาเลือก 1 รายวิชา ในภาคเรียนที่ 1 และ 2	1
28. ไม่ต้องการให้มีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเลย	1
29. การเรียนภาษาอังกฤษทั่วไป สามารถศึกษาจากสถาบันสอนภาษาหรือสื่อต่าง ๆ ได้มากกว่าภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชา	1
<u>นายจ้าง</u>	
30. การเรียนภาษาอังกฤษควรเรียนทุกภาคเรียนเพราะภาษาควรเรียนต่อเนื่อง	1
31. การจัดรายวิชานั้นในชั้นปีที่ 1 ควรเป็นภาษาอังกฤษทั่วไป ชั้นปีที่ 2 เพิ่มสาขาวิชาขึ้นอีกเป็นภาษาอังกฤษทั่วไป : ภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา 75 : 25 ชั้นปีที่ 3 เป็น 50 : 50 และชั้นปีที่ 4 เป็น 25 : 75	1
32. เมื่อวิชาเฉพาะสาขามากขึ้น ภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาก็ควรมากขึ้นด้วย	1

ตาราง 16 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านทักษะทางภาษา จำนวนและลักษณะรายวิชา และการจัดเวลาเรียน	ความถี่
<u>ศิษย์เก่า</u> 33. การกวดขันในเรื่องการเรียนการสอนภาษาอังกฤษตั้งแต่ระดับ ปวส. จนถึงระดับปริญญาตรีของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล โดยช่วงแรกควรให้มีการเรียนภาษาเกี่ยวกับสาขาวิชาให้มาก เพราะวิชาในสาขาหรือของคณะเรามีคำเกี่ยวข้องกับช่างที่เป็นภาษาอังกฤษจำนวนมากที่ต้องนำมาใช้ควบคู่กับการศึกษา และเมื่อภาษาอังกฤษทางช่างของเราใช้ได้แล้ว ควรให้มีการศึกษาภาษาอังกฤษทั่วไป ซึ่งจะใช้ในการสนทนา เมื่อจะเริ่มออกไปปฏิบัติงาน 34. การสอนภาษาอังกฤษทั่วไปในชั้นปีที่ 1 นั้น ควรมีอัตรามากกว่าภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชา เพราะว่าช่างปีที่ 1 ยังต้องเรียนวิชาพื้นฐานมาก เช่น คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ฯลฯ แต่ในช่างปีที่ 2 จะเรียนวิชาเฉพาะสาขามากขึ้น จึงจำเป็นต้องเรียนภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาให้มากขึ้น 35. การจัดให้มีการเรียน 2 รายวิชาในชั้นปีที่ 1 และปีที่ 2 36. การจัดให้มีการเรียน 8 รายวิชา (4 ภาคเรียน) โดยแยกเป็นภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชา 37. ในหนึ่งภาคการศึกษาควรมีการเรียนภาษาอังกฤษ 1 รายวิชา แต่ควรเป็นการใช้งานเพื่อเป้าหมาย การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตจริงและการทำงาน 38. ภาคเรียนที่ 1 และ 2 เรียนภาษาอังกฤษทั่วไป ภาคเรียนที่ 3 และ 4 เรียนภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา โดยจัดอัตราส่วน 2 : 2 ทุกรายวิชา (4 รายวิชา) ทั้งนี้เพื่อให้มีพื้นฐานด้านภาษาในภาคเรียนที่ 1 และ 2 เพื่อจะได้เข้าใจยิ่งขึ้นในการเรียนภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา และเพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาค้นคว้าคำราในการทำงาน ในการประกอบอาชีพ เพราะคำราทางช่างส่วนใหญ่เป็นคำราจากต่างประเทศ 39. การเรียนวิชาเฉพาะเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด	4 3 2 1 1 1 1 1

ตาราง 16 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านทักษะทางภาษา จำนวนและลักษณะรายวิชา และการจัดเวลาเรียน	ความถี่
<u>การจัดเวลา</u> <u>อาจารย์ภาษาอังกฤษ</u> - <u>อาจารย์ประจำวิชาช่วงอุตสาหกรรม</u> 40. การจัดให้เรียนสัปดาห์ละ 2 ครั้ง ๆ ละ 2 คาบเรียน <u>นักศึกษา</u> 41. การจัดเวลาเรียนควรให้เป็นชั่วโมงสุดท้ายของวัน เพื่อให้ นักศึกษามีเวลาเตรียมตัว (ลอก) ในช่วงเช้า ส่วนหลังเลิกเรียน นักศึกษาจะแยกกลุ่มไป relax ช่วงนี้จะนำภาษาอังกฤษไปใช้ในกลุ่ม 42. การฝึกทักษะฟังและพูดควรอยู่วันเดียวกันอย่างมากที่สุด 1 1/2 ชั่วโมง ถ้าเวลานานกว่านี้จะทำให้ผู้เรียนรู้สึกเบื่อ ส่วนทักษะการอ่าน เขียนและแปล อยู่วันเดียวกัน เวลา 2 ชั่วโมง เพราะเมื่อเวลาในการทำกิจกรรมหลังจากฝึกทักษะเสร็จแล้ว 43. ในการจัดเวลาเรียน 1 สัปดาห์ ให้เรียนภาษาอังกฤษทั่วไป 1 ครั้ง ภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา 1 ครั้ง ภาษาอังกฤษทั่วไปเน้น การฟัง ไวยากรณ์และการอ่านเพื่อความเข้าใจ ภาษาอังกฤษเฉพาะสาขานั้น การสนทนาทางวิชาชีพ การอ่านและการแปลตำรา 44. การจัดเวลาเรียนในทางปฏิบัติไม่อาจแบ่งได้ชัดเจนเพียงแต่ต้องการให้มีการเรียนหนักขึ้นใน 1 สัปดาห์ นั่นคือ อาจจะเป็น 4 คาบเรียนต่อวัน ในช่วงแรกอาจมีการสอนภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา ในช่วงต่อไป (ช่วงหลัง) อาจเป็นภาษาอังกฤษทั่วไป ไม่ควรแยกกันโดยเด็ดขาด	1 1 1 1

ตาราง 16 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านทักษะทางภาษา จำนวนและลักษณะรายวิชา และการจัดเวลาเรียน	ความถี่
45. การจัดเวลาเรียนไม่ควรต่ำกว่า 3 คาบเรียนต่อสัปดาห์	1
<u>นายจ้าง</u>	
46. ในการเรียนควรเน้นให้เรียนภาษาอังกฤษทุกวัน ๆ ละ 1 ชั่วโมง เพื่อให้ผู้ศึกษาเคยชินกับภาษาอังกฤษ	1
<u>ศิษย์เก่า</u>	
47. การให้มีการเรียนภาษาอังกฤษทุกวัน ๆ ละ 1 ชั่วโมง เพื่อให้มีการเรียนแบบต่อเนื่องและได้ฝึกทักษะ เกิดความคุ้นเคยสำเนียงภาษา	5
48. การให้เรียนที่รายวิชาก็ตาม ขอให้มีการเรียนอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ไม่ใช่ว่าเทอมนี้เรียน เทอมนี้ไม่เรียน เพราะความสำคัญของทุก ๆ วิชา มีเท่ากันอยู่แล้ว	1
49. การเรียนครั้งละ 3 คาบเรียน - 6 คาบเรียนต่อสัปดาห์	1
50. ถ้าเป็นไปได้ควรให้มีการเรียนการสอนทุกวัน ๆ ละ 1 1/2 ชั่วโมง	1
51. การจัดให้เรียนสัปดาห์ละครั้ง และเป็นวิชาเลือก	1
52. การจัดให้เรียน 2 ครั้งต่อสัปดาห์ โดยให้เป็นวันอังคาร และวันพฤหัสบดี ในช่วงตอนเช้า	1
53. การจัดให้เรียนทุกวัน ไม่ต้องนานมาก ลักษณะวิชาที่เรียนควรสลับกันไปเรื่อย ๆ ไม่ซ้ำซากจำเจ	1

ตาราง 16 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านทักษะทางภาษา จำนวนและลักษณะรายวิชา และการจัดเวลาเรียน	ความถี่
54. การจัดเวลาเรียน 2 ครั้งต่อสัปดาห์ ชั่วโมงแรกให้มีการเรียนเกี่ยวกับทักษะก่อน แล้วจึงเข้าห้องปฏิบัติการทางภาษาเพื่อฝึกทักษะที่เรียนมา เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความคล่องมากขึ้น	1
55. การจัดให้เรียนสัปดาห์ละ 2 ครั้ง ๆ ละ 2 คาบเรียน	1

จากตาราง 16 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านทักษะทางภาษาของอาจารย์ภาษาอังกฤษ นักศึกษาตรงกันในเรื่องการเน้นทักษะฟังและพูด ในด้านจำนวนและลักษณะรายวิชา อาจารย์ภาษาอังกฤษ อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม นักศึกษา นายจ้าง และศิษย์เก่า มีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะตรงกันในเรื่องการกำหนดให้มีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษทุกภาคเรียน และในด้านการจัดเวลาเรียน อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม นักศึกษา นายจ้าง และศิษย์เก่า มีความเห็นตรงกันในเรื่องการจัดให้มีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษทุกวัน

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการใช้เทคนิคเดลฟายในการพัฒนาและตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

การวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้เป็นการวิเคราะห์คำตอบของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 1 รอบที่ 2 และรอบที่ 3 ตามลำดับ

ผู้เชี่ยวชาญที่เข้าร่วมในการวิจัยครั้งนี้มีจำนวนทั้งหมด 26 คน จำแนกตามวุฒิการศึกษา สังกัด และสถานภาพ ตามคุณสมบัติผู้เชี่ยวชาญ ได้ดังนี้

1. วุฒิการศึกษา
 - 1.1 ปริญญาเอก 2 คน
 - 1.2 ปริญญาโท 24 คน
2. สังกัด
 - 2.1 สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 5 คน
 - 2.2 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2 คน
 - 2.3 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 4 คน
 - 2.4 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 5 คน
 - 2.5 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง 5 คน
 - 2.6 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล 5 คน
3. คุณสมบัติตามสถานภาพผู้เชี่ยวชาญ
 - 3.1 ผู้มีความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร 4 คน
 - 3.2 ผู้มีความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับการเรียนการสอน
ภาษาอังกฤษทั่วไป 12 คน
 - 3.3 ผู้มีความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับการเรียนการสอน
ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 10 คน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้จะได้นำเสนอการวิเคราะห์คำตอบในแต่ละรอบดังนี้

ตาราง 17 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
3. การเน้นความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบอาชีพ	92.31	7.69
4. การเน้นความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	80.77	19.23
5. การเน้นความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา	84.62	15.38
6. การเน้นความถูกต้องและคล่องแคล่วในการใช้ภาษาในระดับ พอเข้าใจ	80.77	19.23
7. การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ชี้ให้เห็นว่าเมื่อสำเร็จ แล้วผู้เรียนควรจะใช้ทักษะทางภาษาเพื่ออะไรได้บ้าง	96.15	3.85
8. ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบอาชีพ เน้นให้ผู้เรียนมีความ สามารถในทักษะทางภาษาต่อไปนี้		
8.1 ฟังข่าว โฆษณา ประกาศ การบรรยายในที่ประชุม สัมมนา คำสั่งและคำแนะนำในการทำงานและ การสนทนาเกี่ยวกับงานในอาชีพได้เข้าใจ	80.77	19.23
8.2 พูดสำธิต ทดลอง ออกคำสั่งและให้คำแนะนำ บรรยาย รายงานหรือเสนอโครงการหรืองานวิจัยและสนทนา เกี่ยวกับอาชีพได้	84.62	15.38
8.3 อ่านข่าว โฆษณา ประกาศ รายงาน โครงการ และงานวิจัยเกี่ยวกับอาชีพได้เข้าใจ	96.23	3.77
8.4 เขียนแบบฟอร์มต่าง ๆ คำร้อง รายงาน โครงการ งานวิจัย คำสั่งและคำแนะนำเกี่ยวกับอาชีพได้	88.46	11.54
9. ในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน เน้นให้ผู้เรียนมีความ สามารถในทักษะทางภาษาต่อไปนี้		
9.1 ฟังรายการวิทยุ โทรทัศน์ ภาพยนตร์ คำสั่ง คำแนะนำ และสนทนาเกี่ยวกับชีวิตประจำวันได้เข้าใจ	76.92	23.08

ตาราง 17 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
9.2 พุฒเกี่ยวกับกิจกรรมที่สถานศึกษา สิ่งที่ทำเป็นกิจวัตร เรื่องต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันที่ได้ดู ฟังและอ่าน พูดภาษาในการท่องเที่ยวและภาษาเพื่อช่วยเหลือ นักท่องเที่ยวได้	73.08	26.92
9.3 อ่านข่าว โฆษณา ข้อความหรือบทความในใบปลิว แผ่นพับ จุลสาร หนังสือพิมพ์หรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ได้เข้าใจ	95.38	4.62
9.4 เขียนแบบฟอร์มใบสมัครต่าง ๆ จดหมายส่วนตัว และ การ์ดเนื่องในโอกาสต่าง ๆ ได้	96.15	3.85
10. ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาเน้นให้ผู้เรียนมีความ สามารถในทักษะทางภาษาต่อไปนี้		
10.1 ฟังคำสั่งและคำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน การบรรยาย และการสนทนาทางวิชาการได้เข้าใจ	88.46	11.54
10.2 สนทนาเกี่ยวกับวิชาการที่ได้ดู ฟังและอ่าน พูตรายงาน เกี่ยวกับสิ่งที่ได้ศึกษาค้นคว้าและแสดงความคิดเห็น วิพากษ์วิจารณ์เชิงวิชาการได้	80.77	19.23
10.3 อ่านบทความและตำราทางวิชาการ หลักสูตรและคำ- อธิบายรายวิชาของระดับปริญญาโท - เอก ทั้งในและ และต่างประเทศได้	46.15 [*]	53.85
10.4 เขียนย่อ สรุป วิพากษ์วิจารณ์บทความ คำบรรยาย โครงการ งานวิจัยทางวิชาการและเขียนรายงาน สิ่งที่ศึกษาค้นคว้าได้	65.38	34.62

ตาราง 17 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
<u>เนื้อหา</u>		
1. เนื้อหาควรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชา	96.15	3.85
2. เนื้อหาควรสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาและนายจ้าง เป็นสำคัญ	80.77	19.23
3. เนื้อหาควรสอดคล้องและต่อเนื่องระหว่างรายวิชา	96.15	3.85
4. การกำหนดเนื้อหาตามหน้าที่ภาษาและทักษะทางภาษา	84.62	13.38
5. การกำหนดเนื้อหาภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะคำนึงถึง ทักษะงานเฉพาะจากการวิเคราะห์คำอธิบายงานวิศวกร- อุตสาหกรรม สถานการณ์ทางภาษาที่พบในที่ทำงานและพื้นฐาน ประสบการณ์ทางภาษาและวิชาชีพของผู้เรียน	88.46	11.54
6. เนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไป ได้แก่ เนื้อหาต่อไปนี้		
6.1 ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	88.46	11.54
6.2 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์	88.46	11.54
6.3 เหตุการณ์ของโลกปัจจุบัน	88.46	11.54
6.4 การท่องเที่ยว	57.69 [*]	42.31
6.5 จดหมายส่วนตัวและการ์ดเนื่องในโอกาสต่าง ๆ	84.62	15.38
6.6 ข่าว โฆษณา และประกาศต่าง ๆ	96.15	3.85
6.7 คำสั่งและคำแนะนำ	88.46	11.54
6.8 แผนภูมิ-ตาราง	76.92	23.08
6.9 แบบฟอร์มใบสมัครต่าง ๆ	84.62	15.38
6.10 ใบปลิว แผ่นพับ จุลสาร	76.92	23.08
6.11 การใช้พจนานุกรม	88.46	11.54

ตาราง 17 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
7. เนื้อหาภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ ได้แก่เนื้อหาต่อไปนี้		
7.1 โฆษณาและประกาศต่าง ๆ	65.38	34.62
7.2 คำสั่งและคำแนะนำ	84.62	15.38
7.3 ข้อปฏิบัติในการทำงานในโรงงาน	96.15	3.85
7.4 โครงการและงานวิจัย	73.08	26.92
7.5 จดหมายธุรกิจและราชการ	88.46	11.54
7.6 แผนภูมิ ตาราง	92.31	7.69
7.7 คู่มือการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ	100.00	0.00
7.8 หลักสูตรและคำอธิบายรายวิชาในระดับปริญญาโท-เอก	23.08*	76.92
7.9 ใบสมัครเข้าทำงาน	80.77	19.23
7.10 บันทึกการสังเกตการทำงาน	92.31	7.69
7.11 การบริหารงานในโรงงานหรือสถานประกอบการ ...	84.62	15.38
<u>กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน</u>		
1. กิจกรรมมีลักษณะดังต่อไปนี้		
1.1 ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเนื้อหารายวิชา ..	100.00	0.00
1.2 การเน้นกิจกรรมทักษะสัมพันธ์	92.31	7.69
1.3 การเน้นกิจกรรมเดี่ยว คู่ และกลุ่มย่อย	96.15	3.85
1.4 การจัดให้ผู้เรียนมีความต้องการในการแลกเปลี่ยนข้อมูล ซึ่งกันและกันอย่างแท้จริง	88.46	11.54
1.5 การจัดให้ผู้เรียนมีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่กันและกัน .	84.62	15.38
1.6 การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยร่วมมือกับอาจารย์ ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม เพื่อให้ผู้เรียนได้นำภาษา ไปใช้กับสาขาวิชาของตนเองอย่างต่อเนื่อง	100.00	0.00

ตาราง 17 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
2. การจัดกิจกรรมต่อไปนี้เป็นฝึกทักษะทางภาษาของผู้เรียน		
2.1 การฟังหรืออ่านแล้วสนทนา	100.00	0.00
2.2 การฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ	92.31	7.69
2.3 การเขียนตามคำบอก	61.54	38.46
2.4 การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตามที่กำหนด	80.77	19.23
2.5 การฟังหรืออ่านแล้วพูดสาธิต	80.77	19.23
2.6 การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนบรรยายหรือสรุปหรืออธิบาย	100.00	0.00
2.7 การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนวิพากษ์วิจารณ์	80.97	19.23
2.8 การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม	100.00	0.00
2.9 การเชิญวิทยากรเจ้าของภาษามาร่วมกิจกรรม	92.31	7.69
2.10 การจัดนิทรรศการ	84.62	15.38
2.11 การจัดกิจกรรมชมรมภาษาอังกฤษ	96.15	3.85
2.12 การไปทัศนศึกษาทั้งในและนอกสถานที่	73.08	26.92
2.13 การศึกษาค้นคว้าและการทำงานที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เรียน	92.31	7.69
2.14 การเรียนเพิ่มเติมจากแหล่งค้นคว้าอื่น ๆ	96.15	3.85
2.15 การนำเสนอผลการฝึกงานในสถานการณ์จริง	80.77	19.23
3. วิธีการเรียนการสอนมีลักษณะดังต่อไปนี้		
3.1 การเน้นให้ผู้เรียนฝึกทักษะสัมพันธ์	100.00	0.00
3.2 การให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษามากกว่าผู้สอน	100.00	0.00
3.3 การให้ผู้เรียนได้รับรู้รูปแบบภาษาหลาย ๆ รูปแบบ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้ภาษาในแบบของตนเองได้มากขึ้น	65.38	34.62

ตาราง 17 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
3.4 การเน้นความคล่องแคล่วและความเหมาะสมตาม กาลเทศะและบุคคลมากกว่าความถูกต้องทางไวยากรณ์	53.85 ^๓	46.15
3.5 การแก้ไขข้อบกพร่องเฉพาะที่ทำให้ความหมายของ การสื่อสารเปลี่ยนไป	80.77	19.23
3.6 การมีขั้นตอนการเรียนการสอนทักษะทางภาษาที่ผู้เรียน ได้มีการเตรียมความพร้อมในการฝึกทักษะทางภาษาและ การนำทักษะทางภาษาไปใช้ในกิจกรรมทักษะสัมพันธ์ ..	88.46	19.23
3.7 การสอนเสริมพื้นฐานความรู้สำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐาน ไม่เพียงพอ	92.13	7.69
3.8 การสอนเสริมแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล	80.77	19.23
3.9 การเสริมทักษะทางภาษาที่เรียนมาแล้วในชั่วโมงก่อน ให้แก่ผู้เรียน	61.54	38.46
3.10 การสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นส่วนใหญ่และใช้ภาษา ไทยเมื่อจำเป็น	80.77	19.23
การวัดและประเมินผล		
1. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เนื้อหาและกิจกรรม การเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา	96.15	3.85
2. การเน้นการวัดผลแบบทักษะสัมพันธ์ที่ครอบคลุมสมรรถภาพและ การแสดงออกทางการสื่อสารในด้านภาษาศาสตร์เชิง สังคมวิทยา ความสัมพันธ์ของข้อความ การใช้กลวิธีในการ สื่อสารและไวยากรณ์	69.23	30.77

ตาราง 17 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
3. การให้มีการวัดและประเมินผลในลักษณะต่อไปนี้		
3.1 การทดสอบความรู้พื้นฐานก่อนการเรียนการสอน	88.46	11.54
3.2 การทำแบบฝึกหัด	80.77	19.23
3.3 การทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน	92.31	7.69
3.4 การรายงานหน้าชั้น	84.62	15.38
3.5 การมอบหมายงานให้ทำ	88.46	11.54
3.6 การให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมการเรียนของผู้เรียน ..	80.77	19.23
3.7 การสอบโดยเน้นการใช้ความคิดและเหตุผล	76.92	23.08
3.8 การสอบโดยเน้นการนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน .	80.77	11.54
4. ในการกำหนดการสอบ ต้องการให้มีการสอบตามลักษณะต่อไปนี้		
4.1 การสอบเมื่อเรียนจบบทเรียนแต่ละบท	69.23	30.77
4.2 การสอบตามเวลาที่สถาบันกำหนด	80.77	11.54
5. การเก็บคะแนนจากสิ่งต่อไปนี้		
5.1 การสอบย่อย	92.31	7.69
5.2 การรายงาน	92.31	7.69
5.3 คุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย	88.46	11.54
5.4 การทำแบบฝึกหัด	73.08	26.92
5.5 การสังเกตพฤติกรรมการเรียนของผู้เรียนโดยผู้สอน .	73.08	26.92
5.6 การสอบประจำภาคเรียน	76.92	23.08

* ค่าร้อยละของการเห็นด้วยของผู้เชี่ยวชาญที่มีค่าต่ำกว่าร้อยละ 60

จากตาราง 17 ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยกับประเด็นคำถามตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตั้งแต่ ร้อยละ 60 เกือบทุกข้อ ดังนี้

ด้านจำนวนและลักษณะรายวิชา ได้แก่ การจัดเวลาเรียนและทักษะทางภาษา การกำหนดให้มีการเรียน 4 รายวิชา โดยเป็นวิชาบังคับทั้งหมด (ร้อยละ 69.23) การกำหนดให้เรียนภาคเรียนละ 1 รายวิชา ทั้งชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 (ร้อยละ 76.92) การกำหนดให้เรียนสัปดาห์ละ 2 ครั้ง ๆ ละ 2 คาบเรียน (ร้อยละ 80.77)

ด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ได้แก่ วัตถุประสงค์ของหลักสูตรควรสอดคล้องกับ ความต้องการของนักศึกษา ศิษย์เก่าและนายจ้างเป็นสำคัญ (ร้อยละ 84.62) วัตถุประสงค์ ของหลักสูตรควรสอดคล้องกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ร้อยละ 73.08) การเน้นความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบอาชีพ (ร้อยละ 92.31) การเน้นความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (ร้อยละ 80.77) การเน้นความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา (ร้อยละ 84.52) การเน้นความถูกต้องและคล่องแคล่วในการใช้ภาษาในระดับพอเข้าใจ (ร้อยละ 80.77) การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ชี้ให้เห็นว่าเมื่อสำเร็จแล้ว ผู้เรียนควรจะใช้ทักษะทาง ภาษาเพื่ออะไรได้บ้าง (ร้อยละ 96.15) ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบอาชีพ เน้นให้ ผู้เรียนมีความสามารถในทักษะทางภาษาต่อไปนี้ ฟังข่าว โฆษณา ประกาศ การบรรยาย ในที่ประชุมสัมมนา คำสั่งและคำแนะนำในการทำงาน และการสนทนาเกี่ยวกับงานในอาชีพได้ เข้าใจ (ร้อยละ 80.77) พูดสาธิต ทดลอง ออกคำสั่งและให้คำแนะนำ บรรยาย รายงานหรือเสนอโครงการหรืองานวิจัยและสนทนาเกี่ยวกับอาชีพได้ (ร้อยละ 84.62) อ่านข่าว โฆษณา ประกาศ รายงาน โครงการและงานวิจัยเกี่ยวกับอาชีพได้เข้าใจ (ร้อยละ 96.23) เขียนแบบฟอร์มต่าง ๆ คำร้อง รายงาน โครงการ งานวิจัย คำสั่ง และคำแนะนำเกี่ยวกับอาชีพได้ (ร้อยละ 88.46) ในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในทักษะทางภาษาต่อไปนี้ ฟังรายการวิทยุ โทรทัศน์ ภาพยนตร์ คำสั่ง คำแนะนำและสนทนาเกี่ยวกับชีวิตประจำวันเข้าใจ (ร้อยละ 76.92) พูดเกี่ยวกับ กิจกรรมที่สถานศึกษา สิ่งที่ทำเป็นกิจวัตร เรื่องต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันที่ได้ดู ฟังและอ่าน พูดภาษาในการท่องเที่ยวและภาษา เพื่อช่วยเหลือนักท่องเที่ยวได้ (ร้อยละ 73.08) อ่าน ข่าว โฆษณา ข้อความหรือบทความในใบปลิว แผ่นพับ จุลสาร หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ อื่น ๆ ได้เข้าใจ (ร้อยละ 95.38) เขียนแบบฟอร์มใบสมัครต่าง ๆ จดหมายส่วนตัวและ

การต่อเนื่องในโอกาสต่าง ๆ ได้ (ร้อยละ 96.15) ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในทักษะทางภาษาต่อไปนี้ ฟังคำสั่งและคำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน การบรรยายและการสนทนาทางวิชาการได้เข้าใจ (ร้อยละ 88.46) สนทนาเกี่ยวกับวิชาการ ที่ได้ดู ฟังและอ่าน พุดรายงานเกี่ยวกับสิ่งที่ได้ศึกษาค้นคว้าและแสดงความคิดเห็นวิพากษ์วิจารณ์ ในเชิงวิชาการได้ (ร้อยละ 80.77) เขียนย่อ สรุป วิพากษ์วิจารณ์บทความ คำบรรยาย โครงการ งานวิจัยทางวิชาการและเขียนรายงานสิ่งที่ศึกษาค้นคว้าได้ (ร้อยละ 65.38)

ด้านเนื้อหา ได้แก่ เนื้อหาควรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชา (ร้อยละ 96.15) เนื้อหาควรสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาและนายจ้างเป็นสำคัญ (ร้อยละ 80.77) เนื้อหาควรสอดคล้องและต่อเนื่องระหว่างรายวิชา (ร้อยละ 96.15) การกำหนดเนื้อหาตาม หน้าที่ภาษาและทักษะทางภาษา (ร้อยละ 84.62) การกำหนดเนื้อหาภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะคำนึงถึงทักษะงานเฉพาะจากการวิเคราะห์ คำอธิบายงานวิศวกรรม สถานการณ์ทางภาษาที่พบในที่ทำงาน และพื้นฐานประสบการณ์ทางภาษาและวิชาชีพของผู้เรียน (ร้อยละ 88.46) เนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไป ได้แก่ เนื้อหาต่อไปนี ความก้าวหน้าทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ร้อยละ 88.46) มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ (ร้อยละ 88.46) เหตุการณ์ของโลกปัจจุบัน (ร้อยละ 88.46) จดหมายส่วนตัวและการต่อเนื่องใน โอกาสต่าง ๆ (ร้อยละ 84.62) ข่าว โฆษณา และประกาศต่าง ๆ (ร้อยละ 96.15) คำสั่งและคำแนะนำ (ร้อยละ 88.46) แผนภูมิและตาราง (ร้อยละ 76.92) แบบฟอร์ม ใบสมัครงาน (ร้อยละ 84.62) ใบปลิว แผ่นพับ จุลสาร (ร้อยละ 76.92) การใช้ พจนานุกรม (ร้อยละ 88.46) เนื้อหาภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ ได้แก่ เนื้อหา ต่อไปนี้ โฆษณาและประกาศต่าง ๆ (ร้อยละ 65.38) คำสั่งและคำแนะนำ (ร้อยละ 84.62) ข้อปฏิบัติในการทำงานในโรงงาน (ร้อยละ 96.15) โครงการและงานวิจัย (ร้อยละ 73.08) จดหมายธุรกิจและราชการ (ร้อยละ 88.46) แผนภูมิ ตาราง (ร้อยละ 92.31) คู่มือการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ (ร้อยละ 100.00) ใบสมัคร เข้าทำงาน (ร้อยละ 80.77) บันทึกการสังเกตการทำงาน (ร้อยละ 92.31) การบริหาร งานในโรงงานหรือสถานประกอบการ (ร้อยละ 84.62)

ด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน ได้แก่ กิจกรรมมีลักษณะต่อไปนี ความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเนื้อหารายวิชา (ร้อยละ 100.00) การเน้นกิจกรรมทักษะสัมพันธ์ (ร้อยละ 92.31) การให้ผู้เรียนมีความต้องการในการแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกันอย่างเป็น

จริง (ร้อยละ 88.46) การจัดให้ผู้เรียนมีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่กันและกัน (ร้อยละ 84.62) การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยร่วมมือกับอาจารย์ประจำวิชาข้างอุตสาหกรรม เพื่อให้ผู้เรียนได้นำภาษาไปใช้กับสาขาวิชาของตนเองอย่างต่อเนื่อง (ร้อยละ 100.00) การจัดกิจกรรมเพื่อฝึกทักษะสัมพันธ์ดังต่อไปนี้ การฟังหรืออ่านแล้วสนทนา (ร้อยละ 100.00) การฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ (ร้อยละ 92.31) การเขียนตามคำบอก (ร้อยละ 61.54) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตามที่กำหนด (ร้อยละ 80.77) การฟังหรืออ่านแล้วพูดสาธิต (ร้อยละ 80.77) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนบรรยายหรือสรุปหรืออธิบาย (ร้อยละ 100.00) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนนิพากษ์วิจารณ์ (ร้อยละ 80.97) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม (ร้อยละ 100.00) การเชิญวิทยากรเจ้าของภาษามาร่วมกิจกรรม (ร้อยละ 92.31) การจัดนิทรรศการ (ร้อยละ 84.92) การจัดกิจกรรมชมรมภาษาอังกฤษ (ร้อยละ 96.15) การไปทัศนศึกษาทั้งในและนอกสถานที่ (ร้อยละ 73.08) การศึกษาค้นคว้าและการทำงานที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เรียน (ร้อยละ 92.31) การเรียนเพิ่มเติมจากแหล่งค้นคว้าอื่น ๆ (ร้อยละ 96.15) การนำเสนอผลการฝึกงานในสถานการณ์จริง (ร้อยละ 80.77) วิธีการเรียนการสอนมีลักษณะดังต่อไปนี้ การเน้นให้ผู้เรียนฝึกทักษะสัมพันธ์ (ร้อยละ 100.00) การให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษามากกว่าผู้สอน (ร้อยละ 100.00) การให้ผู้เรียนได้รับรู้รูปแบบภาษาหลาย ๆ รูปแบบเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้ภาษาในแบบของตนเองได้มากขึ้น (ร้อยละ 65.38) การแก้ไขข้อบกพร่องเฉพาะที่ทำให้ความหมายของการสื่อสารเปลี่ยนไป (ร้อยละ 80.77) การมีขั้นตอนการเรียนการสอนทักษะทางภาษาที่ผู้เรียนได้มีการเตรียมความพร้อมในการฝึกทักษะทางภาษาและการนำทักษะทางภาษาไปใช้ในกิจกรรมทักษะสัมพันธ์ (ร้อยละ 88.46) การสอนเสริมพื้นฐานความรู้สำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานไม่เพียงพอ (ร้อยละ 92.13) การสอนเสริมแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล (ร้อยละ 80.77) การเสริมทักษะทางภาษาที่เรียนมาแล้วในชั่วโมงก่อนให้แก่ผู้เรียน (ร้อยละ 61.54) การสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นส่วนใหญ่และใช้ภาษาไทยเมื่อจำเป็น (ร้อยละ 80.77)

ด้านการวัดและประเมินผล ได้แก่ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เนื้อหาและ กิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา (ร้อยละ 96.15) การเน้นการวัดผลแบบ ทักษะสัมพันธ์ที่ครอบคลุมสมรรถภาพและการแสดงออกทางการสื่อสาร ในด้านภาษาศาสตร์เชิง สังคมวิทยา ความสัมพันธ์ของข้อความ การใช้กลวิธีในการสื่อสารและไวยากรณ์ (ร้อยละ

69.23) การให้มีการวัดและประเมินผลในลักษณะต่อไปนี้ การทดสอบความรู้พื้นฐานก่อน
 การเรียนการสอน (ร้อยละ 88.46) การทำแบบฝึกหัด (ร้อยละ 80.77) การทำ
 กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน (ร้อยละ 92.31) การรายงานหน้าชั้น (ร้อยละ
 84.62) การมอบหมายงานให้ทำ (ร้อยละ 88.46) การให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมการเรียน
 ของผู้เรียน (ร้อยละ 80.72) การสอบโดยเน้นการใช้ความคิดและเหตุผล (ร้อยละ 76.92)
 การสอบโดยเน้นการนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน (ร้อยละ 80.77) ในการกำหนดการ
 สอบ ต้องการให้มีการสอบตามลักษณะต่อไปนี้ การสอบเมื่อเรียนจบบทเรียนแต่ละบท (ร้อยละ
 69.23) การสอบตามเวลาที่สถาบันกำหนด (ร้อยละ 80.77) การเก็บคะแนนจากการสอบ
 ย่อย (ร้อยละ 92.31) การรายงาน (ร้อยละ 92.31) คุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย
 (ร้อยละ 88.46) การทำแบบฝึกหัด (ร้อยละ 73.08) การสังเกตพฤติกรรมการเรียนโดย
 ผู้สอน (ร้อยละ 73.08) การสอบประจำภาคเรียน (ร้อยละ 76.92)

ตาราง 18 คำร้อยละของคำตอบที่เห็นด้วยและไม่เห็นด้วยของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรายละเอียด
ของวัตถุประสงค์ทั่วไปในรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชา
ช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

รายละเอียด	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
<u>วัตถุประสงค์ทั่วไป</u>		
1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะใน การใช้ภาษาอังกฤษไปใช้ในการประกอบอาชีพ ทั้งในขณะที่เรียนอยู่และ/หรือเมื่อสำเร็จการ ศึกษาออกไปทำงานแล้ว	88.46	11.54
2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะใน การใช้ภาษาอังกฤษไปใช้เพื่อการสื่อสารทั่วไป ในชีวิตประจำวัน	88.46	11.54
3. เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะใน การใช้ภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือในการ แสวงหาความรู้จากตำราและแหล่งวิชาการ อื่น ๆ	96.15	3.85
4. เพื่อให้ศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ และเล็งเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อความก้าวหน้าของตนเอง	96.15	3.85

จากตาราง 18 ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยกับประเด็นคำถามตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตั้งแต่
ร้อยละ 60 ทุกข้อ

ตาราง 19 ค่าร้อยละของค่าตอบแทนด้านวิทยฐานะและค่าตอบแทนของผู้นำวิชาชีพภาษาอังกฤษ 1 ในรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม
ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
ภาษาอังกฤษ 1						การฟัง			การจัดกิจกรรมและกิจกรรม			การวัดและประเมินผลแบบทักษะสัมพันธ์ ดังนี้		
1. เป็นรายวิชาบังคับที่จัดให้เรียนในชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1	80.77	19.23	1. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ใช้ทักษะทางภาษาต่อไปนี้ในภาคเรียนต่อไป			1. ข่าวและโฆษณา 61.54 38.46			1. จัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์ โดยเน้นกิจกรรมเดี่ยว คู่และกลุ่มย่อย	61.54 38.46		1. การฟังหรืออ่านแล้วสนทนา	61.54 38.46	
2. เน้นทักษะสัมพันธ์โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียนตามลำดับ	61.54	38.46	ศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ			4. การแนะนำวิธีใช้ หรือปฏิบัติ	61.54 38.46		2. กิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์ ดังนี้	65.38 34.62		2. การฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ	65.38 34.62	
3. มีเนื้อหาเป็นภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษเฉพาะภาษาอังกฤษเฉพาะภาษาอังกฤษในอัตราส่วน 1 : 1	46.15	53.85	1.1 ฟังสิ่งที่อยู่ในโฆษณา	65.38	34.62	5. คุณสมบัติของวัตถุ	61.54 38.46		2.1 การฟังหรืออ่านแล้วสนทนา	65.38 34.62		3. การใช้นแบบสื่อโกลล์	53.85 46.15	
			1.1.1 ข่าวและโฆษณา			6. กิจกรรมประจำวัน	61.54 38.46		2.2 การฟังหรืออ่านแล้วพูดสนทนา	61.54 38.46		4. การเขียนตามคำบอก	53.85 46.15	
			1.1.2 การบรรยาย	61.54	38.46				2.3 การฟังหรืออ่านแล้วเล่นเกม	57.69 42.31		5. การฟังหรืออ่านแล้วตอบคำถาม	61.54 38.46	
			1.1.3 คำสั่งและคำเตือน	73.08	29.92				2.4 พูดสนทนา	61.54 38.46		6. การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนบรรยาย ..	46.15 53.85	
			1.1.4 การแนะนำวิธีใช้หรือปฏิบัติ	73.08	29.92				2.5 การฟังหรืออ่านแล้วเล่นเกม	57.69 42.31		7. การฟังหรืออ่านแล้วเขียนสรุป	73.08 29.92	
			1.1.5 คุณสมบัติของวัตถุ	69.23	30.77				2.6 การฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ ..	65.38 34.62				
			1.1.6 กิจกรรมประจำวัน	69.23	30.77									

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย			
ลักษณะรายวิชา			1.2 พูดสิ่งต่อไป 1.2.1 การสนทนา เกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน	61.54	38.46	การพูด 1. การสนทนาเกี่ยวกับ กิจวัตรประจำวัน	61.54	38.46	2.5 การพูดหรือเขียน บรรยาย	50.00	50.00		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
			1.2.2 การสรุปข่าว และโฆษณา บทความ การบรรยาย	53.85	46.15	2. การสรุปข่าว บทความ การบรรยาย	53.85	46.15	2.6 การพูดหรือเขียน สรุป	53.85	46.15		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
			1.2.3 คำสั่งและ คำเตือน	65.38	34.62	3. คำสั่งและคำเตือน ... 4. การแนะนำวิธีใช้ หรือ ปฏิบัติ	61.54	38.46	วิธีการเรียนการสอน การสนทนาระหว่างเพื่อน 1. คำแนะนำการเรียน การสนทนาตามขั้นตอน ต่อไป				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
			1.2.4 การแนะนำวิธี ใช้หรือปฏิบัติ	65.38	34.62	5. คุณสมบัติของวัตถุ	61.54	38.46	การรับสารโดยการสนทนา รูปแบบภาษา ฯลฯ	61.54	38.46		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
			1.2.5 คุณสมบัติของ วัตถุ	65.38	34.62				1.2 ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์- ประสงค์ของการฟังหรืออ่าน แล้วจึงฟังหรืออ่าน ...				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
			1.3 อ่านสิ่งต่อไป 1.3.1 ข่าวและ โฆษณา	61.54	38.46	การอ่าน 1. ข่าวและโฆษณา	61.54	38.46					เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
			1.3.2 บทความ ...	57.69	42.31	2. บทความ	53.85	46.15					เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
			1.3.3 การบรรยาย	57.69	42.31	3. การบรรยาย	53.85	46.15					เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
						4. คำสั่งและคำเตือน ...	61.54	38.46					เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย

184

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียน	ความคิดเห็น		การจัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
ลักษณะรายวิชา			1.3.4 คำสั่งและคำเตือน	61.54	38.46	5. ใบปลิว แผ่นพับ จุลสาร	61.54	38.46	1.3 ใ้ผู้เรียนวิเคราะห์และสิ่งเคราะห์หรือผลทั้ง					
			1.3.5 ใบปลิว แผ่นพับ จุลสาร	61.54	38.46	6. การแนะนำวิธีใช้หรือปฏิบัติ	61.54	38.46	หรืออ่านเพื่อถ่ายทอดไปใช้					
			1.3.6 การแนะนำวิธีใช้หรือปฏิบัติ	61.54	38.46	7. คุณสมบัติของวัตถุ	63.85	36.15	กิจกรรมต่อเนื่องที่ต้องใช้					
			1.3.7 คุณสมบัติของวัตถุ	65.38	34.62	8. พจนานุกรมและบรรณานุกรม	53.85	46.15	ทักษะสัมพันธ์	61.54	38.46			
			1.3.8 พจนานุกรม และบรรณานุกรม	63.85	36.15				2. ใ้ผู้เรียนมีทักษะย่อยของการฟัง หรืออ่าน เช่น การตีความจากคำพูด และ					
			1.4 เขียนในสิ่งต่อไปนี้	42.31	57.69	การเขียน			ที่นั้ใช้คำพูด การเคาเป็นต้น	61.54	38.46			
			1.4.1 สรุปข่าว บทความและการบรรยาย	38.46	61.54	1. การสรุปข่าว บทความ	46.15	53.85						
			1.4.2 คำสั่งและคำเตือน	61.54	38.46	3. การเขียนคำเตือน ...	61.54	38.46						
			1.4.3 คำแนะนำวิธีใช้หรือปฏิบัติ	61.54	38.46	4. การเขียนคำแนะนำวิธีใช้หรือปฏิบัติ	65.38	34.62						
			1.4.3 คำแนะนำวิธีใช้หรือปฏิบัติ	61.54	38.46	5. การเขียนบรรยาย คุณสมบัติของวัตถุ	61.54	38.46						

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
			1.4.4 บรรยาย คุณสมบัติของวัตถุ 2. เพื่อให้นักศึกษาเรียน และร่วมทำกิจกรรมการ เรียนการสอนด้วยความ สนใจและเพลิดเพลิน	61.54	38.46				การสอนทักษะหรือเขียน 1. คำในการเรียนการสอน สอนตามขั้นตอนต่อไปนี้ 1.1 ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ ประสงค์และเตรียมพร้อม ผู้เรียนโดยการสอนสั้นๆ และรูปแบบภาษา ฯลฯ แล้วตรวจสอบความพร้อม โดยการซักถามหรือให้ เขียน ฯลฯ 1.2 ผู้เรียนฝึกการพูด และเขียนในรูปแบบต่าง ๆ 1.3 ถ้ายังมีความ แน่นช้าของการพูดหรือ เขียนที่ฝึกมาแล้วโดยให้ ผู้เรียนใช้ภาษาตามสถานการณ์ การสนทนาใช้ทักษะขั้นสูง.	61.54	38.46			

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
									2. ให้ผู้เรียนฝึกการถาม การตอบคำถาม การเสนอข้อคิดเห็น การแสดงที่ไม่ใช่คำพูด เช่น สีหน้า ท่าทาง เป็นต้น	61.54	38.46			
									3. ให้ผู้เรียนฝึกการบันทึกข้อ และการสรุป	65.38	34.62			

จากตาราง 19 ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยกับประเด็นคำถามตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตั้งแต่ ร้อยละ 60 เกือบทุกข้อ ดังต่อไปนี้

ด้านลักษณะรายวิชา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ 1 เป็นรายวิชาบังคับที่จัดให้เรียนใน ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 (ร้อยละ 80.77) เน้นทักษะสัมพันธ์โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียนตามลำดับ (ร้อยละ 61.54)

ด้านวัตถุประสงค์รายวิชา ได้แก่ 1. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้ทักษะทางภาษา ต่อไปนี้ในการประกอบอาชีพ ในชีวิตประจำวัน และในการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ การฟัง สิ่งต่อไปนี้ ข่าวและโฆษณา (ร้อยละ 65.38) การบรรยาย (ร้อยละ 61.54) คำสั่ง และคำเตือน (ร้อยละ 73.08) การแนะนำวิธีใช้หรือปฏิบัติ (ร้อยละ 73.08) คุณสมบัติ ของวัตถุ (ร้อยละ 69.23) กิจกรรมประจำวัน (ร้อยละ 69.23) การพูดสิ่งต่อไปนี้ การสนทนาเกี่ยวกับกิจกรรมประจำวัน (ร้อยละ 61.54) คำสั่งและคำเตือน (ร้อยละ 65.38) การแนะนำวิธีใช้หรือปฏิบัติ (ร้อยละ 65.38) คุณสมบัติของวัตถุ (ร้อยละ 65.38) การอ่านสิ่งต่อไปนี้ ข่าวและโฆษณา (ร้อยละ 61.54) คำสั่งและคำเตือน (ร้อยละ 61.54) ใบปลิว แผ่นพับ จุลสาร (ร้อยละ 61.54) การแนะนำวิธีใช้หรือ ปฏิบัติ (ร้อยละ 65.38) คุณสมบัติของวัตถุ (ร้อยละ 63.85) การเขียนสิ่งต่อไปนี้ คำสั่งและคำเตือน (ร้อยละ 61.54) คำแนะนำวิธีใช้หรือปฏิบัติ (ร้อยละ 61.54) การบรรยายคุณสมบัติของวัตถุ (ร้อยละ 61.54) และ 2. เพื่อให้ นักศึกษาเรียนและ ร่วมทำกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยความสนใจและเพลิดเพลิน (ร้อยละ 61.54)

ด้านเนื้อหา ได้แก่ การฟังสิ่งต่อไปนี้ การฟัง ข่าวและโฆษณา (ร้อยละ 61.54) การแนะนำวิธีใช้หรือปฏิบัติ (ร้อยละ 61.54) คุณสมบัติของวัตถุ (ร้อยละ 61.54) กิจกรรมประจำวัน (ร้อยละ 61.54) การพูดสิ่งต่อไปนี้ การสนทนาเกี่ยวกับกิจกรรมประจำวัน (ร้อยละ 61.54) คำสั่งและคำเตือน (ร้อยละ 61.54) การแนะนำวิธีใช้หรือปฏิบัติ (ร้อยละ 61.54) คุณสมบัติของวัตถุ (ร้อยละ 61.54) การอ่านสิ่งต่อไปนี้ ข่าวและ โฆษณา (ร้อยละ 61.54) คำสั่งและคำเตือน (ร้อยละ 61.54) ใบปลิว แผ่นพับ จุลสาร (ร้อยละ 61.54) การแนะนำวิธีใช้หรือปฏิบัติ (ร้อยละ 61.54) คุณสมบัติ ของวัตถุ (ร้อยละ 63.85) การเขียนสิ่งต่อไปนี้ การเขียนคำสั่งและคำเตือน (ร้อยละ 61.54) การเขียนคำแนะนำวิธีใช้หรือปฏิบัติ (ร้อยละ 65.38) การเขียนบรรยายคุณสมบัติ ของวัตถุ (ร้อยละ 61.54)

ด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน ได้แก่ การจัดกิจกรรมและกิจกรรม จัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์ โดยเน้นกิจกรรมเดี่ยว คู่ และกลุ่มย่อย (ร้อยละ 65.38) จัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์ ดังนี้ การฟังหรืออ่านแล้วสนทนา (ร้อยละ 65.38) การฟังหรืออ่านแล้วพูดสาธิต (ร้อยละ 61.54) การฟังหรืออ่านแล้วพูดสาธิต (ร้อยละ 61.54) การฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ (ร้อยละ 65.38) วิธีการเรียนการสอนทักษะฟังหรืออ่าน ดำเนินการเรียนการสอนตามขั้นตอนต่อไปนี้ ผู้สอนกระตุ้นและเตรียมผู้เรียนให้พร้อมในการรับสาร โดยการสอบศัพท์ รูปแบบภาษา ฯลฯ (ร้อยละ 61.54) ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ของการฟังหรืออ่าน แล้วจึงให้ฟังหรืออ่าน (ร้อยละ 61.54) ให้ผู้เรียนวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่ฟังหรืออ่านเพื่อถ่ายทอดไปใช้กิจกรรมต่อเนื่องที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์ (ร้อยละ 61.54) ให้ผู้เรียนฝึกทักษะย่อยของการฟังหรืออ่าน เช่น การตีความจากคำพูดและที่ไม่ใช่คำพูด (ร้อยละ 61.54) วิธีสอนทักษะพูดหรือเขียน ดำเนินการเรียนการสอนตามขั้นตอนต่อไปนี้ ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์และเตรียมพร้อมผู้เรียนโดยการสอนศัพท์และรูปแบบภาษา ฯลฯ แล้วตรวจสอบความพร้อมโดยการซักถามหรือให้เขียน ฯลฯ (ร้อยละ 61.54) ให้ผู้เรียนฝึกการพูดและเขียนในรูปแบบต่าง ๆ (ร้อยละ 61.54) ถ่ายโอนความมั่นใจของการพูดหรือเขียนที่ฝึกมาแล้ว โดยให้ผู้เรียนใช้ภาษาตามสถานการณ์ที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์ (ร้อยละ 61.54) ให้ผู้เรียนฝึกการถามการตอบคำถาม การเสนอข้อคิดเห็น การแสดงที่ไม่ใช่คำพูด เช่น สีหน้า ท่าทาง เป็นต้น (ร้อยละ 61.54) ให้ผู้เรียนฝึกการบันทึกย่อและการสรุป (ร้อยละ 65.38)

ด้านการวัดและประเมินผล วัดและประเมินผลแบบทักษะสัมพันธ์ดังนี้ การฟังหรืออ่านแล้วสนทนา (ร้อยละ 61.54) การฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ (ร้อยละ 65.38) การฟังหรืออ่านแล้วตอบคำถาม (ร้อยละ 61.54) การฟังหรืออ่านแล้วเขียนสรุป (ร้อยละ 73.08)

[illegible]

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
			1.1.8 การท่องเที่ยว	57.69	42.31	การพูด 1. ทักษะ 76.92 23.08 2. การแสดงความคิดเห็น 53.85 46.15 และเสนอแนะเกี่ยวกับ 53.85 46.15 สิ่งที่อ่านหรือฟัง 53.85 46.15 3. การสรุปข่าวและโฆษณา 65.38 34.62 4. การบรรยายการเปรียบเทียบ 57.69 42.31 5. การบรรยายการจำแนกประเภท 53.85 46.15 6. การเล่าด้วยเหตุผล 61.54 38.46 7. การใช้ภาษาเกี่ยวกับ 30.77 69.23 การท่องเที่ยว 30.77 69.23			2.5 การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบ			6. การเขียนตามคำบอก	34.62	65.38
			1.2 ชุดในสิ่งต่อไปนี้	76.92	23.08				แล้วพูดหรือเขียนตอบ	76.92	23.08	7. การเขียนจดหมาย	65.38	34.62
			1.2.1 โทรศัพท์ ...						คำถาม 76.92 23.08			8. การใช้แบบสอบถาม	42.31	57.69
			1.2.2 การแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับสิ่งที่อ่านหรือฟัง	53.85	46.15				คำบอก 34.62 65.38			โกลด์		
			1.2.3 การสรุปข่าวและโฆษณา	69.23	30.77				จดหมาย 69.23 30.77					
			1.2.4 การบรรยายการเปรียบเทียบ	57.69	42.31				วิธีการเรียนการสอน					
			1.2.5 การบรรยายการจำแนกประเภท	57.69	42.31				การสอนทักษะฟังหรืออ่าน					
			1.2.6 การบรรยายการเล่าด้วยเหตุผล	57.69	42.31				1. คำแนะนำในการสอนตามขั้นตอนต่อไป					
			1.2.7 การใช้ภาษาเกี่ยวกับท่องเที่ยว	65.38	34.32				1.1 ผู้สอนกระตุ้นและเตรียมผู้เรียนให้พร้อมใน					
			ท่องเที่ยว	29.92	73.08				การรับสารโดยการสอนศัพท์ รูปแบบภาษา ฯลฯ	65.38	34.62			

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
			1.4 เขียนสิ่งต่อไปนี้			การเขียน			การสื่อนักเขียนหรือเขียน					
			1.4.1 บันทึกข้อความ	61.54	38.46	1. บันทึกข้อความ	61.54	38.46	1. คำเชิญการเรียนการ					
			1.4.2 แผนภูมิและ			2. แผนภูมิและตาราง	34.62	61.54	ส่วนตามขั้นตอนต่อไปนี้					
			ตาราง	42.31	57.69	3. จดหมายส่วนตัว	65.38	34.62	1.1 ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์					
			1.4.3 สรุปข่าว			4. สรุปสิ่งที่อ่านหรือฟัง	61.54	38.46	ประสงค์และเตรียมพร้อม					
			โฆษณา ประกาศ	65.38	34.62	5. บรรยายการเปรียบเทียบ			ผู้เรียน โดยการสอนศัพท์	65.38	34.62			
			1.4.4 จดหมายส่วนตัว	61.54	38.46	เขียนและการจำแนก			และรูปแบบภาษา ฯลฯ					
			1.4.5 บรรยายเปรียบเทียบและจำแนก			ประเภท	57.69	42.31	แล้วตรวจสอบความพร้อม					
			ประเภท	61.54	38.46	6. เล่าลำดับเหตุการณ์	61.54	38.46	โดยการซักถามหรือให้					
			1.4.6 เล่าลำดับเหตุการณ์	61.54	38.46				เขียน ฯลฯ	65.38	34.62			
									1.2 ให้เขียนนิทาน					
									และเขียนในรูปแบบ					
									ต่าง ๆ	69.23	30.77			
									1.3 ถ่ายโอนความ					
			2. เพื่อให้ให้นักเรียนเขียน						แม่นยำทางการพูดหรือเขียน					
			ร่วมทำกิจกรรมการเรียนรู้						ที่ฝึกมาแล้วโดยให้ผู้เรียน					
			การสื่อนักเขียนร่วมใจและ						ให้ภาษาตามสถานการณ์					
			ผลิตเขียน	69.23	30.77				ต้องให้ใช้ให้สัมพันธ์	65.38	34.62			

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
									2. ให้ผู้เรียนฝึกการถาม การตอบคำถาม การเสนอข้อคิดเห็น การแสดงออกที่ไม่ใช้คำพูด เช่น สีหน้า ท่าทาง เป็นต้น 61.54 38.46					
									3. ให้ผู้เรียนฝึกการบันทึกย่อ การอธิบายและการสรุป 57.69 42.31					

จากตาราง 20 ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยกับประเด็นคำถามตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตั้งแต่ ร้อยละ 60 ดังต่อไปนี้

ด้านลักษณะรายวิชา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ 2 เป็นรายวิชาบังคับที่กำหนดให้เรียน ในปี 1 ภาคเรียนที่ 2 (ร้อยละ 65.38) และวัตถุประสงค์และเนื้อหาวิชาสอดคล้องและต่อเนื่องกับวิชาภาษาอังกฤษ 1 (ร้อยละ 61.54)

ด้านวัตถุประสงค์รายวิชา ได้แก่ 1. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้ทักษะทางภาษาต่อไปนี้ ในการประกอบอาชีพ ในชีวิตประจำวันและในการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ การฟังสิ่งต่อไปนี้ การสนทนาทางโทรศัพท์ (ร้อยละ 69.23) การเล่าลำดับเหตุการณ์ (ร้อยละ 61.54) การพูดสิ่งต่อไปนี้ โทรศัพท์ (ร้อยละ 76.92) การสรุปข่าวและโฆษณา (ร้อยละ 69.23) การเล่าลำดับเหตุการณ์ (ร้อยละ 65.38) การอ่านสิ่งต่อไปนี้ ข่าว (ร้อยละ 65.38) โฆษณา (ร้อยละ 65.38) ประกาศ (ร้อยละ 61.54) บันทึกข้อความ (ร้อยละ 65.38) แผนภูมิและตาราง (ร้อยละ 69.23) จดหมายส่วนตัว (ร้อยละ 61.54) การบรรยาย เปรียบเทียบ (ร้อยละ 61.54) การจำแนกประเภท (ร้อยละ 61.54) และการลำดับ เหตุการณ์ (ร้อยละ 61.54) การเขียนสิ่งต่อไปนี้ บันทึกข้อความ (ร้อยละ 61.54) แผนภูมิและตาราง (ร้อยละ 65.38) สรุปข่าว โฆษณา และประกาศ (ร้อยละ 65.38) จดหมายส่วนตัว (ร้อยละ 61.54) บรรยายเปรียบเทียบและจำแนกประเภท (ร้อยละ 61.54) และเล่าลำดับเหตุการณ์ (ร้อยละ 81.54) 2. เพื่อให้ นักศึกษาเรียนและร่วมทำ กิจกรรมการเรียนการสอนด้วยความสนใจและเพลิดเพลิน (ร้อยละ 69.23)

ด้านเนื้อหา ได้แก่ การฟังสิ่งต่อไปนี้ โทรศัพท์ (ร้อยละ 69.23) การฟัง การเล่าลำดับเหตุการณ์ (ร้อยละ 61.54) การพูดสิ่งต่อไปนี้ โทรศัพท์ (ร้อยละ 76.92) การสรุปข่าวและโฆษณา (ร้อยละ 65.38) การเล่าลำดับเหตุการณ์ (ร้อยละ 61.54) การอ่านสิ่งต่อไปนี้ ข่าว (ร้อยละ 65.38) โฆษณา (ร้อยละ 65.38) ประกาศ (ร้อยละ 61.54) บันทึกข้อความ (ร้อยละ 65.38) แผนภูมิและตาราง (ร้อยละ 69.23) จดหมายส่วนตัว (ร้อยละ 61.54) การบรรยายเปรียบเทียบ (ร้อยละ 61.54) การจำแนก ประเภท (ร้อยละ 61.54) และการลำดับเหตุการณ์ (ร้อยละ 61.54) การเขียนสิ่งต่อไปนี้ บันทึกข้อความ (ร้อยละ 61.54) จดหมายส่วนตัว (ร้อยละ 85.38) สรุปสิ่งที่อ่านหรือฟัง (ร้อยละ 61.54)

ด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน ได้แก่ การจัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์โดยเน้นกิจกรรมคู่ กลุ่มย่อย เดี่ยว และทั้งชั้นตามลำดับ (ร้อยละ 73.08) การจัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์ ดังนี้ การฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ (ร้อยละ 69.23) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตามที่กำหนด (ร้อยละ 61.54) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม (ร้อยละ 76.92) และการเขียนจดหมาย (ร้อยละ 69.23) วิธีการเรียนการสอนทักษะฟังหรืออ่านดังนี้ ผู้สอนกระตุ้นและเตรียมผู้เรียนให้พร้อมในการรับสาร โดยการสอนศัพท์ รูปแบบภาษา ฯลฯ (ร้อยละ 65.38) ให้ผู้เรียนวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่ฟังหรืออ่านเพื่อถ่ายโยงไปใช้กิจกรรมต่อเนื่องที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์ (ร้อยละ 65.38) ให้ผู้เรียนฝึกทักษะย่อยของการฟังและอ่าน เช่น การตีความจากคำพูดและที่ไม่ใช่คำพูด การเดา เป็นต้น (ร้อยละ 65.38) วิธีการเรียนการสอนทักษะพูดหรือเขียน ดังนี้ ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์และเตรียมพร้อมผู้เรียน โดยการสอนศัพท์และรูปแบบภาษา ฯลฯ แล้วตรวจสอบความพร้อมโดยการซักถามหรือให้เขียน ฯลฯ (ร้อยละ 65.38) ให้ผู้เรียนฝึกการพูดและเขียนในรูปแบบต่าง ๆ (ร้อยละ 69.23) ถ่ายโอนความมั่นใจทางการพูดหรือเขียนที่ฝึกมาแล้วโดยให้ผู้เรียนใช้ภาษาตามสถานการณ์ที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์ (ร้อยละ 65.38) ฝึกการถาม การตอบคำถาม การเสนอข้อคิดเห็น การแสดงออกที่ไม่ใช่คำพูด (ร้อยละ 61.52)

ด้านการวัดและประเมินผล ได้แก่ การฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ (ร้อยละ 69.23) การฟังหรืออ่านแล้วเขียนตามที่กำหนด (ร้อยละ 61.54) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม (ร้อยละ 73.08) และการเขียนจดหมาย (ร้อยละ 65.38)

ตาราง 21 ค่าร้อยละของค่าตอบแทนรายชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญและนักวิจัย 3 ในรูปแบบของหลักสูตรภาษาอังกฤษ 3 ในรูปแบบของหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม
ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
ภาษาอังกฤษ 3									การจัดกิจกรรมและกิจกรรม			วัดและประเมินผลแบบ ทักษะสัมพันธ์ ดังนี้		
1. เป็นรายวิชาบังคับที่ จัดให้เรียนในปีที่ 2			1. เพื่อให้บัณฑิตสามารถ ใช้ทักษะทางภาษาต่อไป ในการประกอบอาชีพ ในชีวิต			การฟัง			1. จัดกิจกรรมแบบทักษะ- สัมพันธ์โดยเน้นกิจกรรมคู่ กลุ่มย่อย และทั้งชั้น			1. การฟังหรืออ่านแล้ว แสดงบทบาทสมมติ	61.54	38.46
ภาคเรียนที่ 3 ...	61.54	38.46	ประจำวัน และในการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ			4. การบรรยาย	57.69	42.31	กลุ่มย่อย	73.08	29.92	2. การสนทนา	61.54	38.46
2. เน้นทักษะสัมพันธ์ โดยเน้นทักษะฟัง			1.1 ฟังสิ่งที่สื่อไปแล้วพูด หรือเขียนวิเคราะห์ วิเคราะห์			5. ภาพยนตร์หรือวีดิทัศน์	57.69	42.31	กลุ่มย่อย			3. การฟังหรืออ่านแล้ว พูดหรือเขียนวิเคราะห์		
พูด อ่าน และ เขียนตามลำดับ ..	57.69	42.31	หรือสรุป			6. กฎเกณฑ์การปฏิบัติงาน ต่าง ๆ	73.08	29.92	มีดังนี้			4. การฟังหรืออ่านแล้ว วิเคราะห์	42.31	57.69
3. มีเนื้อหาภาษาอังกฤษ ทั่วไปและภาษา			1.1.1 เพลง	34.62	65.38	7. การสาธิตหรือการ ทดลอง	65.38	34.62	2.1 การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียนวิเคราะห์			5. การฟังหรืออ่านแล้ว พูดหรือเขียนตอบคำถาม.	69.23	30.77
อังกฤษเฉพาะสาขา			1.1.2 การสนทนา .	61.54	38.46	8. การสรุปและวิเคราะห์ เรื่องราวต่าง ๆ	42.31	57.69	2.2 การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียนสรุป ...			6. การเขียนตามคำบอก	42.31	57.69
ในอัตราส่วน 1:1	38.46	61.54	1.1.3 ทักษะ			9. กิจกรรมในสถานการณ์ จริง	53.85	46.15	2.3 การสนทนา ...	61.54	38.46	7. การเขียนจดหมาย .	61.54	38.46
4. มีวัตถุประสงค์และ เนื้อหาวิชาสอดคล้อง และต่อเนื่องกับวิชา			1.1.4 การบรรยาย.	57.69	42.31	10. รายงานการปฏิบัติงาน ด้านประกอบภารกิจจริง ...	61.54	38.46	2.4 การแสดงบทบาท สมมติ	61.54	38.46	8. การใช้แบบสอบถาม	57.69	42.31
ภาษาอังกฤษ 2 ..	65.38	34.62	1.1.5 ภาพยนตร์หรือ วีดิทัศน์	50.00	50.00				2.5 การสาธิตหรือ ทดลอง	65.38	34.62	9. การเขียนคำร้อง ..	57.69	42.31
												10. การเขียนโครงการ	57.69	42.31

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา		ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย			เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
			1.1.6 กฎเกณฑ์การปฏิบัติงานต่าง ๆ	73.08	29.92					2.6 การเขียนจดหมาย	61.54	38.46	11. การเขียนรายงานการวิจัย	57.69	42.31
			1.1.7 การสํานักหรือการทดลอง	65.38	34.62					2.7 การเขียนตามคำบอก	57.69	42.31			
			1.1.8 การสรุปและวิจารณ์เรื่องต่าง ๆ ..	42.31	57.69					<u>วิธีการเรียนการสอน</u> <u>การสอนทักษะฟังหรืออ่าน</u>					
			1.1.9 กิจกรรมในสถานศึกษา	53.85	46.15					1. คำแนะนำการเรียนการสอนตามขั้นตอนต่อไปนี้					
			1.1.10 รายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริง	61.54	38.46					1.1 ผู้สอนกระตุ้นและเตรียมผู้เรียนให้พร้อมในการรับสารโดยการสอน					
										ค้นที่ รูปแบบภาษา ฯลฯ .	61.54	38.46			
										1.2 ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ของการฟังหรืออ่าน แล้วจึงให้ฟังหรืออ่าน	61.54	38.46			

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
			1.3.7 กิจกรรมในสถานศึกษา 1.3.8 แบบคำร้องต่าง ๆ 1.3.9 โครงการและงานวิจัย 1.3.10 การสวัสดิการและการทดลอง 1.3.11 กฎเกณฑ์การปฏิบัติงาน	53.85 61.54 65.38 65.38 69.23	46.15 38.46 34.62 34.62 30.77	9. โครงการและงานวิจัย. 10. การสวัสดิการและการทดลอง 11. กฎเกณฑ์การปฏิบัติงาน	65.38 69.23 69.23	34.62 34.62 30.77	2. ให้ผู้เรียนมีภาพรวม-ตอบคำถาม การเสนอข้อคิดเห็น การแสดงออกที่ไม่ให้คำพูด เช่น สีหน้าท่าทาง เป็นต้น 3. ให้ผู้เรียนมีภาพรวมที่ถูกต้อง การสรุปและการวิเคราะห์ข่าวสาร	42.31 57.69 30.77	57.69 69.23			

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย			
			วัตถุประสงค์รายวิชา											
			1.4 เขียนใบสั่งต่อไปนี้ 1.4.1 แสดงความคิดเห็นในเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ในสิ่งที่ฟังหรืออ่านต่อไปนี้ : เพลง ข่าว โฆษณา การบรรยาย ภาพยนตร์ หรือวีดิทัศน์ ภูมิทัศน์การปฏิบัติงานต่าง ๆ กิจกรรมสถานศึกษาและการฝึกงาน ในสถานประกอบการจริง . 57.69 42.31 1.4.2 สรุปสิ่งที่ได้ฟังหรืออ่านในหัวข้อเดียวกันข้อ 1.4.1 50.00 50.00 1.4.3 การสรุปหรือทดลอง 61.54 38.46 1.4.4 รายงานการวิจัย 57.69 42.31 วิจัย 53.85 46.15			การเขียน 1. การแสดงความคิดเห็นในเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ในสิ่งที่ฟังหรืออ่านต่อไปนี้ : เพลง ข่าว โฆษณา การบรรยาย ภาพยนตร์ หรือวีดิทัศน์ ภูมิทัศน์การปฏิบัติงานต่าง ๆ กิจกรรมสถานศึกษาและการฝึกงานในสถานประกอบการจริง 57.69 42.31 2. การสรุปสิ่งที่ได้ฟังหรืออ่านในหัวข้อเดียวกันข้อ 1.4.1 50.00 50.00 3. การสรุปหรือทดลอง 61.54 38.46 4. การรายงานการวิจัย 57.69 42.31 5. การเขียนโครงการ .. 57.69 42.31 6. การเขียนคำร้องต่าง ๆ 61.54 38.46								

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
			1.4.5 โครงการ ... 1.4.6 คำร้องต่าง ๆ 1.4.7 จดหมายธุรกิจ และราชการ	61.54 61.54 61.54	38.46 38.46 42.31	7. การเขียนจดหมายธุรกิจ และราชการ	61.54 61.54	38.46 38.46						
			2. เพื่อให้นักศึกษาเรียน และร่วมทำกิจกรรมการเรียน การสนับค้ำความสนใจและ เพิ่มเติม		76.92			23.08						

จากตาราง 21 ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยกับประเด็นคำถามตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตั้งแต่ ร้อยละ 60 ดังต่อไปนี้

ด้านลักษณะรายวิชา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ 3 เป็นรายวิชาบังคับที่จัดให้เรียนในปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 3 (ร้อยละ 61.54) มีวัตถุประสงค์และเนื้อหาวิชาสอดคล้องและต่อเนื่องกับวิชา ภาษาอังกฤษ 2 (ร้อยละ 65.38)

ด้านวัตถุประสงค์รายวิชา ได้แก่ 1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ทักษะทางภาษา ต่อไปนี้ในการประกอบอาชีพ ในชีวิตประจำวัน และในการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ การฟังในสิ่งต่อไปนี้ การสนทนา (ร้อยละ 61.54) กฎเกณฑ์การปฏิบัติงานต่าง ๆ (ร้อยละ 73.08) การสาธิตหรือการทดลอง (ร้อยละ 65.38) การรายงานการฝึกงานในสถาน ประกอบการจริง (ร้อยละ 61.54) การพูดในสิ่งต่อไปนี้ การสาธิตหรือการทดลอง (ร้อยละ 61.54) การรายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริง (ร้อยละ 61.54) การอ่านสิ่ง ต่อไปนี้ บทสนทนา (ร้อยละ 65.38) บทความ (ร้อยละ 61.54) ข่าวและโฆษณา (ร้อยละ 65.38) คู่มือประกอบการใช้หรือปฏิบัติ (ร้อยละ 84.62) จดหมายธุรกิจและ ราชการ (ร้อยละ 69.23) แบบคำร้องต่าง ๆ (ร้อยละ 61.54) โครงการและงานวิจัย (ร้อยละ 65.38) การสาธิตและการทดลอง (ร้อยละ 65.38) กฎเกณฑ์การปฏิบัติงาน (ร้อยละ 69.23) การเขียนสิ่งต่อไปนี้ การสาธิตหรือการทดลอง (ร้อยละ 61.54) โครงการ (ร้อยละ 61.54) คำร้องต่าง ๆ (ร้อยละ 61.54) และ 2. เพื่อให้ นักศึกษาเรียนและร่วมทำกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยความสนใจและเพลิดเพลิน (ร้อยละ 76.92)

ด้านเนื้อหา ได้แก่ การฟังในสิ่งต่อไปนี้ การสนทนา (ร้อยละ 61.54) กฎเกณฑ์ การปฏิบัติงานต่าง ๆ (ร้อยละ 73.08) การสาธิตหรือการทดลอง (ร้อยละ 65.38) และ การรายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริง (ร้อยละ 61.54) การพูดในสิ่งต่อไปนี้ ข่าวและโฆษณา (ร้อยละ 65.38) กฎเกณฑ์การปฏิบัติงานต่าง ๆ (ร้อยละ 65.38) การฝึกงานในสถานประกอบการจริง (ร้อยละ 61.54) การสาธิตหรือการทดลอง (ร้อยละ 61.54) การรายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริง (ร้อยละ 61.54) การอ่านสิ่ง ต่อไปนี้ บทสนทนา (ร้อยละ 73.08) บทความ (ร้อยละ 69.23) ข่าวและโฆษณา (ร้อยละ 69.23) คู่มือประกอบการใช้หรือปฏิบัติ (ร้อยละ 80.77) จดหมายธุรกิจและ ราชการ (ร้อยละ 69.23) แบบคำร้องต่าง ๆ (ร้อยละ 61.54) โครงการและงานวิจัย

(ร้อยละ 65.38) การสาธิตหรือการทดลอง (ร้อยละ 65.38) กฎเกณฑ์การปฏิบัติงาน (ร้อยละ 69.23) การเขียนสิ่งต่อไป การสาธิตหรือทดลอง (ร้อยละ 61.54) การเขียนคำร้องต่าง ๆ (ร้อยละ 61.54) การเขียนจดหมายธุรกิจและราชการ (ร้อยละ 61.54)

ด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน ได้แก่ การจัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์โดยเน้นกิจกรรมคู่ กลุ่มย่อย เดี่ยว และทั้งชั้น ตามลำดับ (ร้อยละ 73.08) กิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์ที่เป็นการฟังหรืออ่านแล้วสนทนา (ร้อยละ 61.54) การแสดงบทบาทสมมติ (ร้อยละ 61.54) การสาธิตหรือการทดลอง (ร้อยละ 65.38) และการเขียนจดหมาย (ร้อยละ 61.54) การสอนทักษะฟังหรืออ่าน ตามขั้นตอนดังนี้ ผู้สอนกระตุ้นและเตรียมผู้เรียนให้พร้อมในการรับสารโดยการสอนศัพท์ รูปแบบภาษา ฯลฯ (ร้อยละ 61.54) ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ของการฟังหรืออ่านแล้วจึงให้ฟังหรืออ่าน (ร้อยละ 61.54) ให้ผู้เรียนวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่ฟังหรืออ่านเพื่อถ่ายทอดไปใช้กิจกรรมต่อเนื่องที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์ (ร้อยละ 61.54) และให้ผู้เรียนฝึกทักษะย่อยของการฟังหรืออ่าน เช่น การตีความจากคำพูดและที่ไม่ใช่คำพูด การเดา เป็นต้น (ร้อยละ 61.54) การสอนทักษะพูดหรือเขียนตามขั้นตอนดังนี้ ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์และเตรียมพร้อมผู้เรียน โดยการสอนศัพท์รูปแบบภาษา ฯลฯ แล้วตรวจสอบความพร้อมโดยการซักถามหรือให้เขียน ฯลฯ (ร้อยละ 65.38) ให้ผู้เรียนฝึกการพูดหรือเขียนในรูปแบบต่าง ๆ (ร้อยละ 65.38) ถ่ายโอนความมั่นใจทางการพูดหรือเขียนที่ฝึกมาแล้วโดยให้ผู้เรียนใช้ภาษาตามสถานการณ์ที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์ (ร้อยละ 65.38)

ด้านการวัดและประเมินผล ได้แก่ การฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ (ร้อยละ 61.54) การสนทนา (ร้อยละ 61.54) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม (ร้อยละ 69.23) การเขียนจดหมาย (ร้อยละ 61.54)

ตาราง 22 ค่าร้อยละของค่าตอบแทนด้วยและไม่เห็นด้วยของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรายการและเนื้อหาภาษาอังกฤษ 4 ในรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาภาษาอังกฤษการ
ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย			
ภาษาอังกฤษ 4														
1. เป็นรายวิชาบังคับที่จัดให้เรียนในปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 ...	61.54	38.46	1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ทักษะทางภาษาต่อไปในการประกอบอาชีพ ในชีวิตประจำวัน และในการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ			การฟัง			การจัดกิจกรรมและกิจกรรรม			วัดและประเมินผลแบบทักษะสัมพัทธ์ ดังนี้		
2. เน้นทักษะสัมพัทธ์ โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียนตามลำดับ ..	61.54	38.46	1.1 ซึ่งส่งต่อไปแล้วพูดหรือเขียนวิเคราะห์วิจารณ์หรือสรุป			1. การสนทนา 2. การบรรยาย 3. ข่าวและโฆษณารับสมัครงาน 4. รายงานการปฏิบัติงาน 5. รายงานอุบัติเหตุ 6. การสัมภาษณ์เพื่อเข้าทำงานหรือศึกษาต่อ	69.23 30.77 61.54 38.46 69.23 30.77 65.38 34.62 61.54 38.46		1. จัดกิจกรรมแบบทักษะ-สัมพัทธ์โดยเน้นกิจกรรมกลุ่มย่อย เคียวและทั้งชั้น			1. การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนสรุป	38.46 61.54	38.46 61.54
3. มีเนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา	50.00	50.00	1.1.1 การสนทนา . 1.1.2 การบรรยาย. 1.1.3 ข่าวและโฆษณา	69.23 30.77 61.54 38.46 69.23 30.77		ทำงานหรือศึกษาต่อ รายงานเรื่องการศึกษาค้นคว้า โครงการและงานวิจัย.	73.08 29.92 65.38 34.62 61.54 38.46		2. กิจกรรมแบบทักษะสัมพัทธ์ ดังนี้ 2.1 การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนวิเคราะห์ 2.2 การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนสรุป ... 2.3 การฟังหรืออ่านแล้วสนทนา 2.4 การฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ ..	65.38 34.62 38.46 61.54 65.38 34.62		3. การสนทนา 4. การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนวิเคราะห์วิจารณ์ 5. การออกแบบฟอร์ม. 69.23 30.77 6. การสัมภาษณ์เพื่อเข้าทำงานหรือศึกษาต่อ ... 69.23 30.77 7. การเขียนจดหมาย . 65.38 34.62 8. การใช้แบบสอบถาม 57.69 42.31 9. การเขียนโครงการหรือรายงานทางวิจัย .. 61.54 38.46	57.69 42.31 69.23 30.77 65.38 34.62 57.69 42.31	
4. มีวัตถุประสงค์และเนื้อหาวิชาสอดคล้องและต่อเนื่องกับวิชาภาษาอังกฤษ 3 .	61.54	38.46	อู่ใต้ทะเล	61.54 38.46										

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย			
ลักษณะรายวิชา			วัตถุประสงค์รายวิชา						การสอน					
			1.2.6 การสนทนา			7. การรายงานโครงการ			วิธีการเรียนการสอน					
			แสดงความคิดเห็น	61.54	38.46	และการวิจัย	61.54	38.46	การสอนทักษะฟังหรืออ่าน					
			1.2.7 รายงาน						1. คำแนะนำการเรียน					
			โครงการและการวิจัย	61.54	38.46	การอ่าน			สอนตามขั้นตอนต่อไปนี้					
			1.3 อ่านสิ่งต่อไปแล้วพูด						1.1 ผู้สอนกระตุ้นและ					
			หรือเขียนวิเคราะห์วิจารณ์			1. บทสนทนา	65.38	34.62	เตรียมผู้เรียนให้พร้อมใน					
			งานหรือสรุป			2. การบรรยายหรือ			การรับสารโดยการสอน					
			1.3.1 บทสนทนา	65.38	34.62	บทความ	61.54	38.46	ศัพท์ ระบบภาษา ฯลฯ..	65.38	34.62			
			1.3.2 การบรรยาย			3. ข่าวและโฆษณารับสมัคร			1.2 ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์					
		หรือบทความ	61.54	38.46	งาน	65.38	34.62	ประสงค์ของภารกิจหรือ						
		1.3.3 ข่าวและ			4. หลักสูตรและคำอธิบาย			อ่านแล้วจึงให้ฟังหรืออ่าน.	65.38	34.62				
		โฆษณารับสมัครงาน	65.38	34.62	รายวิชาในระดับประถมศึกษา	57.69	42.31	1.3 ให้ผู้เรียนวิเคราะห์						
		1.3.4 หลักสูตรและ			5. จดหมายสมัครงานหรือ			และสิ่งใดที่พบข้อผิดพลาด						
		คำอธิบายรายวิชาในระดับ			ศึกษาต่อ	69.23	30.77	หรืออ่านเพื่อทำความเข้าใจ						
		มัธยมศึกษา	57.69	42.31	6. แบบฟอร์มใบสมัครต่างๆ			กิจกรรมต่อเนื่องที่ต้องใช้						
		1.3.5 จดหมายสมัคร			และการเลือกวิทยฐานะ	61.54	38.46	ทักษะสัมพันธ์	65.38	34.62				
		งานหรือสมัคร	69.23	30.77	7. กุญแจเบาะในสถาน									
		งานหรือสมัคร			ศึกษา	53.85	46.15							

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย		เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย		เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย		เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย			
			1.4 เขียนสิ่งต่อไปนี้ 1.4.1 การวิเคราะห์ วิจารณ์หรือสรุปสิ่งที่ได้ฟัง หรืออ่าน 1.4.2 จดหมายสมัคร งานหรือสมัคร 1.4.3 แบบฟอร์มการ สมัครงานหรือสมัคร 1.4.4 รายงานการ ปฏิบัติงาน 1.4.5 รายงานอุบัติ- เหตุ 1.4.6 รายงานสิ่งที่ ศึกษาค้นคว้า 1.4.7 โครงการหรือ งานวิจัย			การเขียน 1. การวิเคราะห์วิจารณ์ หรือสรุปสิ่งที่ได้ฟังหรืออ่าน. 2. จดหมายสมัครงานหรือ สมัคร 3. แบบฟอร์มการสมัครงาน หรือสมัคร 4. รายงานการปฏิบัติงาน. 5. รายงานอุบัติเหตุ 6. รายงานสิ่งที่ศึกษา ค้นคว้า 7. โครงการหรืองานวิจัย.			1.2 ให้นักเรียนฝึกการ พูดและเขียนในรูปแบบ ต่าง ๆ 1.3 ถ่ายโอนความ แม่นยำทางการพูดหรือเขียน ที่ฝึกมาแล้วโดยให้นักเรียน ใช้ภาษาตามสถานการณ์ที่ ต้องใช้อยู่ 2. ให้นักเรียนฝึกการถาม- ตอบคำถาม การเสนอข้อ คิดเห็น การแสดงออกที่ ไม่ใช้คำพูด เช่น สีหน้า ท่าทาง เป็นต้น..... 3. ให้นักเรียนฝึกการบันทึก ย่อ การสรุป การวิเคราะห์ วิจารณ์					

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
			2. เพื่อให้นักศึกษาเรียนและร่วมทำกิจกรรมการเรียนรู้ การสอนด้วยควมสนใจและเพลิดเพลิน	73.08	29.92				ต่าง ๆ	46.15	53.85			

จากตาราง 22 ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยกับประเด็นคำถามตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตั้งแต่ ร้อยละ 60 เกือบทุกข้อ ดังนี้

ด้านลักษณะรายวิชา ได้แก่ วิชาภาษาอังกฤษ 4 เป็นรายวิชาบังคับที่จัดให้เรียน ในปี 2 ภาคเรียนที่ 2 (ร้อยละ 61.54) เน้นทักษะสัมพันธ์ โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียนตามลำดับ (ร้อยละ 61.54) มีวัตถุประสงค์และเนื้อหาวิชาสอดคล้องและต่อเนื่อง กับวิชาภาษาอังกฤษ 3 (ร้อยละ 61.54)

ด้านวัตถุประสงค์รายวิชา ได้แก่ 1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ทักษะทางภาษา ต่อไปใน การประกอบอาชีพ ในชีวิตประจำวันและในการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ การฟัง สิ่งต่อไปนี้อ่านแล้วพูดหรือเขียนวิเคราะห์วิจารณ์หรือสรุป การสนทนา (ร้อยละ 69.23) รายงาน การปฏิบัติงาน (ร้อยละ 65.23) รายงานอุบัติเหตุ (ร้อยละ 61.54) การสัมภาษณ์เพื่อ เข้าทำงานหรือศึกษาต่อ (ร้อยละ 73.08) การรายงานเรื่องที่ศึกษาค้นคว้า (ร้อยละ 61.54) โครงการและงานวิจัย (ร้อยละ 61.54) การพูดสิ่งต่อไปนี้อ่านแล้วพูดหรือเขียนวิเคราะห์วิจารณ์หรือสรุป สิ่งที่ได้ฟังหรืออ่าน (ร้อยละ 61.54) รายงานการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 61.54) รายงานอุบัติเหตุ (ร้อยละ 61.54) การสัมภาษณ์เพื่อเข้าทำงานหรือศึกษาต่อ (ร้อยละ 69.23) รายงานเรื่องที่ศึกษาค้นคว้า (ร้อยละ 61.54) การสนทนาแสดงความ คิดเห็น (ร้อยละ 61.54) รายงานโครงการและการวิจัย (ร้อยละ 61.54) การอ่าน สิ่งต่อไปนี้อ่านแล้วพูดหรือเขียนวิเคราะห์วิจารณ์หรือสรุป บทสนทนา (ร้อยละ 65.38) การบรรยาย หรือบทความ (ร้อยละ 61.54) ข่าวหรือโฆษณารับสมัครงาน (ร้อยละ 65.38) จดหมาย สมัครงานหรือศึกษาต่อ (ร้อยละ 69.23) แบบฟอร์มใบสมัครและการเลื่อนวิทยฐานะ (ร้อยละ 61.54) รายงานการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 69.23) รายงานอุบัติเหตุ (ร้อยละ 61.54) บทสัมภาษณ์ การเข้าทำงานหรือศึกษาต่อ (ร้อยละ 76.92) โครงการหรืองานวิจัย (ร้อยละ 65.38) คำราเรียน (ร้อยละ 65.38) การเขียนสิ่งต่อไปนี้อ่านแล้วพูดหรือเขียนวิเคราะห์วิจารณ์หรือ สรุปสิ่งที่ได้ฟังหรืออ่าน (ร้อยละ 61.54) จดหมายสมัครงานหรือศึกษาต่อ (ร้อยละ 73.08) แบบฟอร์มการสมัครงานหรือศึกษาต่อ (ร้อยละ 73.08) รายงานการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 65.38) รายงานอุบัติเหตุ (ร้อยละ 73.08) รายงานเรื่องที่ศึกษาค้นคว้า (ร้อยละ 61.54) โครงการหรืองานวิจัย (ร้อยละ 61.54) และ 2. เพื่อให้นักศึกษาเรียนและร่วมทำกิจกรรม การเรียนการสอนด้วยความสนใจและเพลิดเพลิน (ร้อยละ 73.08)

ด้านเนื้อหา ได้แก่ การฟังสิ่งต่อไปนี้ การสนทนา (ร้อยละ 69.23) การบรรยาย (ร้อยละ 61.54) ข่าวและโฆษณารับสมัครงาน (ร้อยละ 69.23) รายงานการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 65.38) รายงานอุบัติเหตุ (ร้อยละ 61.54) การสัมภาษณ์เพื่อเข้าทำงานหรือศึกษาต่อ (ร้อยละ 73.08) รายงานเรื่องที่ศึกษาค้นคว้า (ร้อยละ 65.38) โครงการและงานวิจัย (ร้อยละ 61.54) การฟังสิ่งต่อไปนี้ การรายงานการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 61.54) การรายงานอุบัติเหตุ (ร้อยละ 61.54) การสัมภาษณ์เพื่อเข้าทำงานหรือศึกษาต่อ (ร้อยละ 69.23) การรายงานเรื่องที่ศึกษาค้นคว้า (ร้อยละ 61.54) การสนทนาแสดงความคิดเห็น (ร้อยละ 61.54) การรายงานโครงการและการวิจัย (ร้อยละ 61.54) การอ่านสิ่งต่อไปนี้ การสนทนา (ร้อยละ 65.38) การบรรยายหรือบทความ (ร้อยละ 61.54) ข่าวและโฆษณารับสมัครงาน (ร้อยละ 65.38) จดหมายสมัครงานหรือศึกษาต่อ (ร้อยละ 69.23) แบบฟอร์มใบสมัครต่าง ๆ และการเลื่อนวิทยฐานะ (ร้อยละ 61.54) รายงานการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 69.23) รายงานอุบัติเหตุ (ร้อยละ 61.54) บทสัมภาษณ์ การเข้าทำงานหรือศึกษาต่อ (ร้อยละ 76.92) โครงการหรืองานวิจัย (ร้อยละ 65.38) ตำราเรียน (ร้อยละ 65.38) การเขียนสิ่งต่อไปนี้ การวิเคราะห์วิจารณ์หรือสรุปสิ่งที่ได้ฟังหรืออ่าน (ร้อยละ 61.54) จดหมายสมัครงานหรือศึกษาต่อ (ร้อยละ 73.08) แบบฟอร์มการสมัครงานหรือศึกษาต่อ (ร้อยละ 73.08) รายงานการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 65.38) รายงานอุบัติเหตุ (ร้อยละ 61.54) รายงานเรื่องที่ศึกษาค้นคว้า (ร้อยละ 61.54) โครงการหรืองานวิจัย (ร้อยละ 61.54)

ด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน ได้แก่ การจัดกิจกรรมทักษะสัมพันธ์โดยเน้นกิจกรรมคู่ กลุ่มย่อย เดี่ยวและทั้งชั้นตามลำดับ (ร้อยละ 65.38) กิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์ มีดังนี้ การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนสรุป (ร้อยละ 65.38) การฟังหรืออ่านแล้วสนทนา (ร้อยละ 65.38) การฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมุติ (ร้อยละ 65.38) การกรอกแบบฟอร์ม (ร้อยละ 73.08) การเขียนจดหมาย (ร้อยละ 65.38) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม (ร้อยละ 69.23) การเขียนโครงการหรืองานวิจัย (ร้อยละ 61.54) วิธีการเรียนการสอน มีดังนี้ การสอนทักษะฟังหรืออ่านดำเนินตามขั้นตอนต่อไปนี้ ผู้สอนกระตุ้นและเตรียมผู้เรียนให้พร้อมในการรับสารโดยการสอนศัพท์ รูปแบบภาษา ฯลฯ (ร้อยละ 65.38) ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ของการฟังหรืออ่านแล้ว จึงให้ฟังหรืออ่าน (ร้อยละ

65.38) ให้ผู้เรียนวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่ฟังหรืออ่านเพื่อถ่ายทอดไปใช้ในกิจกรรม ต่อเนื่องที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์ (ร้อยละ 65.38) ให้ผู้เรียนฝึกทักษะย่อยของการฟังหรืออ่าน เช่น การตีความจากคำพูดและที่ไม่ใช่คำพูด การเดา เป็นต้น (ร้อยละ 61.54) การสอน ทักษะพูดหรือเขียน ดำเนินตามขั้นตอนต่อไปนี้ ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์และเตรียมพร้อมผู้เรียน โดยการสอนศัพท์และรูปแบบภาษา ฯลฯ แล้วตรวจสอบความพร้อม โดยการซักถามหรือให้ เขียน ฯลฯ (ร้อยละ 65.38) ให้ผู้เรียนฝึกการพูดและเขียนในรูปแบบต่าง ๆ (ร้อยละ 65.38) ให้ผู้เรียนถ่ายทอดความมั่นใจด้านการพูดหรือเขียนที่ฝึกมาแล้วโดยให้ผู้เรียนใช้ ภาษาตามสถานการณ์ที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์ (ร้อยละ 69.23) ให้ผู้เรียนฝึกการถาม-ตอบ คำถาม การเสนอข้อคิดเห็น การแสดงออกที่ไม่ใช่คำพูด เช่น สีหน้า ท่าทาง เป็นต้น (ร้อยละ 61.54) ให้ผู้เรียนฝึกการบันทึกย่อ การสรุป การวิเคราะห์วิจารณ์ (ร้อยละ 61.54)

ด้านการวัดและประเมินผล ได้แก่ การวัดและประเมินผลแบบทักษะสัมพันธ์ ดังนี้ การฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมุติ (ร้อยละ 65.38) การฟังหรืออ่านแล้วสนทนา (ร้อยละ 65.38) การกรอกแบบฟอร์ม (ร้อยละ 69.23) การสัมภาษณ์เพื่อเข้าทำงาน หรือศึกษาต่อ (ร้อยละ 69.23) การเขียนจดหมาย (ร้อยละ 65.38) การเขียน โครงการหรืองานวิจัย (ร้อยละ 61.54) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม (ร้อยละ 69.23)

ตาราง 23 ค่าความถี่ของความคิดเห็นและข้อเสนอเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับหลักสูตร
ภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับหลักสูตร ภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล	ความถี่
ก. <u>หลักการของหลักสูตร</u> <u>ด้านจำนวนและลักษณะรายวิชา การจัดเวลาเรียนและทักษะทางภาษา</u> 1. หากจำนวนรายวิชาและเวลาน้อย เช่น ในปัจจุบันนักศึกษาได้เรียน 1 รายวิชา 1 ภาคเรียน 3 หน่วยกิต ควรเน้นให้เรียนทักษะอ่าน เพราะ ถ้าเน้นทักษะฟัง-พูด แล้วนักศึกษาจะไม่ได้อะไรติดตัวไป เรียนเสร็จแล้วก็ลืม เพราะไม่มีโอกาสได้ใช้ในชีวิตประจำวัน 2. การกำหนดให้มีการเรียน 4 รายวิชา ควรให้เป็นวิชาบังคับ 2 รายวิชา และรายวิชาบังคับเลือก 2 รายวิชา เพื่อให้ศึกษามีโอกาสเลือกตามความต้องการความสนใจและความถนัด 3. การจัดหลักสูตรแบบทักษะสัมพันธ์ ควรจะพิจารณาจากพื้นฐานความรู้เดิมของนักศึกษาเป็นเกณฑ์ด้วย เช่น ในการกำหนดว่าให้เป็นภาษาอังกฤษทั่วไป ผสมผสานกับภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ ควรพิจารณาความต้องการที่แท้จริง (real needs) ของผู้เรียนจะเหมาะสมกว่า 4. ลักษณะของบทเรียนที่เป็นทักษะสัมพันธ์ ไม่จำเป็นต้องวางโครงสร้างบทเรียนโดยเรียงตามลำดับ ฟัง พูด อ่าน และเขียน ทักษะใดอาจมาก่อนก็ได้ เช่น ถ้าเป็นทักษะอ่านอาจจะมีการพูดอภิปรายก่อนการอ่าน หรือ ก่อนการพูดอาจมีการอ่านก่อน เป็นต้น	4 3 2 1

ตาราง 23 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับหลักสูตร ภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล	ความถี่
5. วิชาเลือกเสรีควรกำหนดไว้ในหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาที่สนใจ หรือเห็น ความสำคัญของภาษาอังกฤษในด้านการศึกษาหรือในการทำงานได้เลือก วิชาเลือกเสรี อาจจะจัดเป็นภาษาอังกฤษทั่วไป หรือภาษาอังกฤษเฉพาะ สาขาวิชา เช่น Oral Communication หรือ English for Employment (in Industrial Engineering) เป็นต้น	1
6. ถ้ากำหนดให้มีการเรียน 4 รายวิชา ควรให้ภาคเรียนที่ 1 และ 2 ใน ชั้นปีที่ 1 เป็นวิชาแกนบังคับเรียน และเป็นภาษาอังกฤษทั่วไป ส่วนในชั้น ปีที่ 2 กำหนดให้เป็นภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชาทั้งภาคเรียนที่ 1 และ 2 โดยกำหนดให้เป็นวิชาเลือก โดยเฉพาะในภาคเรียนที่ 2 ของปีที่ 2 ควรเป็นภาษาอังกฤษที่เน้นวิชาชีพ เพื่อให้นักศึกษาได้นำไปใช้ในการ ประกอบอาชีพได้	1
7. ถ้าหลักสูตรที่กำหนดขึ้นนี้เป็นหลักสูตร 4 ปี ข้อกำหนดเรื่องจำนวนรายวิชา และลักษณะรายวิชา อาจจะเหมาะสม แต่ถ้าเป็นหลักสูตรต่อขอคในระดับ ปริญญาตรี (2 ปี ต่อจากระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)) ควรให้มีรายวิชาปรับปรุงฐานภาษาอังกฤษอีก 1 รายวิชา โดยเฉพาะ รายวิชาที่ 1 และ 2 ควรเป็นลักษณะทบทวนสิ่งที่เรียนมา เพื่อเป็นการ ทบทวนความรู้พื้นฐาน ก่อนจะเข้าสู่ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	1
8. การกำหนดให้เรียน 4 รายวิชานั้นมากเกินไป เพราะถ้าบังคับให้นักศึกษา เรียน 4 รายวิชา จะทำให้จำนวนหน่วยกิตเกิน การสอนทุกทักษะอาจมี ปัญหาเรื่องเวลา และอาจจะเรียนเนื้อหาไม่ได้ทุกหัวข้อ หรือถ้าทำได้ ก็อาจจะเป็นเพียงผิวเผิน นักศึกษานำไปใช้งานไม่ได้	1

ตาราง 23 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับหลักสูตร ภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล	ความถี่
9. อัตราส่วนภาษาอังกฤษทั่วไป : ภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชา ควรเป็น 2 : 1 ในชั้นปีที่ 1 และ 1 : 2 ในชั้นปีที่ 2 ถ้านักศึกษายังมีความรู้ ภาษาอังกฤษทั่วไปไม่เพียงพอก็ไม่ควรกำหนดให้มีการสอนภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์เฉพาะในชั้นปีที่ 1	1
10. ถ้าเป็นไปได้ไม่ควรกำหนดอัตราส่วนภาษาอังกฤษทั่วไป : ภาษาอังกฤษ เฉพาะสาขาวิชาในวิชาเดียวกัน เพราะทำสื่อการสอนยาก และถ้าจำเป็น จะต้องให้มีการเปลี่ยนไปใช้ในลักษณะการเน้นเนื้อหา เช่น ในรายวิชา ที่ 1 เน้นเนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไปมากกว่าภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะ หรือรายวิชาที่ 4 เน้นเนื้อหาภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะมากกว่าภาษาอังกฤษทั่วไป เป็นต้น	1
11. การกำหนดเวลาเรียน ควรให้เรียนสัปดาห์ละ 4 ครั้ง ๆ ละ 1 - 1 1/2 คาบเรียน การเรียนภาษาเป็นการฝึกทักษะควรต้องให้มีการฝึก สม่ำเสมอเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน อย่างไรก็ตามการจัดสัดส่วน ของเวลาหรือบทเรียนต้องขึ้นอยู่กับการต้องการเฉพาะของสาขาวิชาของ นักศึกษา กับระดับของนักศึกษา	1
<u>ด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร</u>	
1. การกำหนดวัตถุประสงค์ควรพิจารณาความต้องการของผู้สอนภาษาอังกฤษ และผู้บริหาร รวมทั้งลักษณะสาขาวิชาของนักศึกษาประกอบด้วย นอกจากนี้ ควรต้องแยกความแตกต่างของความต้องการที่เป็น "wants" กับ needs ให้ชัดเจน	2

ตาราง 23 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	ความถี่
2. การพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรีของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลนั้น ถ้าจะให้ได้ผลดีอาจไม่จำเป็นต้องให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพราะหากในระดับ ปวส. ไม่ได้พัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเลย แต่หลักสูตรที่เสนอนี้ต้องพัฒนาให้สอดคล้องก็เท่ากับว่าหลักสูตรภาษาอังกฤษของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลไม่พัฒนาเช่นกัน อย่างไรก็ตาม ถ้าหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี มีการพัฒนาดีแล้วแต่ไม่สอดคล้องกับระดับ ปวส. ก็ควรมีมาตรการในการสร้างจุดหักเหที่นักศึกษาจะรับได้ทัน และเรียนรู้สิ่งใหม่ได้อย่างปราศจากความคับข้องใจ	1
3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ควรเน้นความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบอาชีพ ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาผสมผสานกันในอัตราส่วนที่เหมาะสมในหนึ่งรายวิชาหรืออาจแยกเป็นหนึ่งวัตถุประสงค์หนึ่งรายวิชา	1
4. การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ควรระบุให้ชัดเจนว่า เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้วควรจะใช้ทักษะทางภาษาเพื่อทักษะต่าง ๆ หรือเพื่อใช้ภาษาตามหน้าที่ภาษา เช่น การพูดโต้ตอบกับชาวต่างชาติ การใช้ภาษาอังกฤษในการโต้ตอบจดหมาย หรือการเขียนรายงาน เป็นต้น	
5. การเน้นความถูกต้องและคล่องแคล่วในการใช้ภาษาเป็นการเน้นทักษะการพูด แต่ในความเป็นจริงควรเน้นการอ่านและฟังมากกว่า เพราะในชีวิตประจำวันใช้การพูดน้อยกว่าการอ่านและฟัง หากจะให้มีการเรียนการสอนการพูด ควรกำหนดไว้ตอนท้ายของหลักสูตร	1

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	ความถี่
6. ในการใช้หลักสูตรเพื่อประกอบอาชีพนั้น การสอนให้ฟังการบรรยายทางวิชาการในที่ประชุมและการสัมมนา การดูรายงานหรือเสนอโครงการหรืองานวิจัย การฝึกเขียนโครงการหรืองานวิจัย อาจจะยากเกินไปและเป็นสิ่งไม่จำเป็น ยกเว้นที่เกี่ยวกับวิชาชีพ แต่ก็ต้องมีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อน ควรให้ผู้เรียนได้มีทักษะการสรุปความเข้าใจ หรือจับใจความหรือวิเคราะห์ความ ส่วนการเขียนรายงาน หรือโครงการ ควรให้เขียนฉบับย่อ	1
7. ในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันนั้น การสอนให้ฟังภาพยนตร์รายการวิทยุและโทรทัศน์เข้าใจ การพูดเกี่ยวกับกิจกรรมที่สถานศึกษารวมทั้งการพูดภาษาในการท่องเที่ยวและภาษาเพื่อช่วยเหลือนักท่องเที่ยวอาจมากเกินไปและไม่จำเป็นต่อวิชาชีพเท่าไรนัก การฟังภาพยนตร์ทั่วไปอาจมีการใช้ศัพท์แสดงมากเกินไป แต่ถ้าเป็นภาพยนตร์เกี่ยวกับอาชีพและวิชาการ อาจพออ่านได้ ควรมีการกำหนดขอบข่ายประเภทรายการวิทยุและโทรทัศน์ให้แคบลง และควรจัดไว้ในรายวิชาที่ 3 หรือ 4	1
8. ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา นั้น การให้ผู้เรียนอ่านและแปลบทความ ตำราทางวิชาการ หลักสูตรและคำอธิบายรายวิชาของระดับปริญญาโท-เอก ทั้งในและต่างประเทศ การเขียนย่อ สรุป วิเคราะห์บทความ งานวิจัยทางวิชาการ และเขียนรายงาน สิ่งที่ศึกษาค้นคว้าได้ อาจสูงเกินไป นักศึกษาที่มีพื้นฐานมาจากระดับ ปวส. อาจจะทำไม่ได้ และไม่มีเวลาจำเป็นถึงเพียงนั้น ยกเว้นเป็นเนื้อหาที่นักศึกษาเคยเรียนมาแล้วจากวิชาชีพก็อาจทำได้ แต่ถ้าจำเป็นจะต้องเรียนควรกำหนดขอบเขตไม่ให้ลงลึกมากเกินไป เพราะจะทำให้ไม่มีเวลาเพียงพอที่จะให้เรียนได้ครอบคลุมทุกเรื่อง	1

ตาราง 23 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	ความถี่
9. การกำหนดวัตถุประสงค์ควรเน้นการใช้ภาษาทางด้านการศึกษาและเสริมการใช้ภาษาเพื่อชีวิตประจำวัน 10. ความสามารถในการใช้ภาษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นนี้ล้วนเป็นที่ต้องการทั้งสิ้น แต่จะต้องกำหนดให้ชัดเจน ควรระบุระดับความสามารถในทักษะทางภาษารวมทั้งระดับความยากง่ายของสื่อที่เกี่ยวข้อง นักศึกษาจะทำได้หรือไม่ขึ้นอยู่กับระดับของการฝึกหัดจะเน้นทางวิชาช่างเพียงใด โดยเฉพาะการสนทนาทางวิชาการ 11. สำระที่เขียนในหลักสูตร ถ้าสอนได้ทั้งหมดจะดีมาก แต่ในสภาพความเป็นจริงอาจจะทำได้ไม่หมด เพราะเนื้อหาที่กำหนดไว้มีจำนวนมากเกินไปที่จะบรรจุในหลักสูตรระดับปริญญาตรีต่อจากระดับ ปวส. แม้จะกำหนดให้เรียน 4 ภาคเรียน ก็ตาม ถ้าสอนได้ก็อาจจะได้เพียงผิวเผินเท่านั้น นักศึกษานำไปใช้งานไม่ได้ เช่น ทักษะการพูดอาจเพียงสามารถพูดโต้ตอบง่าย ๆ ได้ในบริบทที่มีการเตรียมตัวล่วงหน้า เป็นต้น ประการสำคัญคือนักศึกษาเรียนอ่อนมาก ในภาคเรียนแรกก็เป็นการปรับพื้นฐาน ทำให้เสียเวลามาก และกีดกันสื่อนในการเรียนของนักศึกษาที่ไม่เอื้อต่อการเรียนการสอน นักศึกษาขาดความกระตือรือร้น แม้ผู้สอนจะมีความตั้งใจสอนเต็มที่และมีวิธีสอนที่ดีก็ตาม ดังนั้น ในทางปฏิบัติแล้ว ทั้งเวลาเรียนและพื้นฐานของนักศึกษาจะทำให้ไม่บรรลุเป้าหมายของผู้กำหนดหลักสูตรซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้เป็นจำนวนมาก อย่างไรก็ตามในเวลาเรียนอันจำกัดนี้ ควรจัดลำดับความสำคัญของวัตถุประสงค์และหัวข้อที่จะเรียนตามความจำเป็นของผู้เรียนไม่ใช่ผู้สอน	1 1

ตาราง 23 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับหลักสูตร ภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล	ความถี่
<u>ด้านเนื้อหาของหลักสูตร</u> 1. การกำหนดเนื้อหาควรพิจารณาความต้องการที่เป็น wants และ needs เช่นเดียวกันวัตถุประสงค์ และควรคำนึงถึงความต้องการของอาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม รวมทั้งสภาพสังคม สิ่งแวดล้อมและความเหมาะสมด้วย นอกจากนี้ควรพิจารณาว่าความต้องการของนายจ้างและนักศึกษาเป็น immediate needs หรือ future needs และต้องมั่นใจว่าเป็นความต้องการที่แท้จริง 2. ความสอดคล้องของเนื้อหาและความต่อเนื่องระหว่างรายวิชานั้นไม่จำเป็นมากนัก แต่ควรให้มี transition ระหว่างรายวิชาบ้าง 3. การกำหนดเนื้อหาควรระบุขอบเขต ระดับ และรูปแบบของเนื้อหาให้ชัดเจน เช่น กำหนดเนื้อหาที่เป็น passive voice มากกว่า active voice เป็นต้น 4. การกำหนดเนื้อหาควรกำหนดเป็น Topic Based หรือ Theme Based หน้าที่ทางภาษาขึ้นอยู่กับการใช้ ดังนั้นถ้ากำหนดหน้าที่ภาษา ควรเป็นหน้าที่ภาษาที่นักศึกษาจะต้องนำไปใช้ในวิชาชีพ เช่นเกี่ยวกับการกำหนดทักษะทางภาษา แต่การกำหนดเนื้อหาตามทักษะทางภาษานั้นเป็นเรื่องยาก 5. การกำหนดรายวิชาให้ชัดเจน โดยระบุว่าต้องการระดับใด อย่างไร จะช่วยให้กำหนดเนื้อหาได้ง่ายขึ้น	1 1 1 1 1

ตาราง 23 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับหลักสูตร ภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล	ความถี่
6. เนื้อหาที่เป็นความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ถ้าเป็นเนื้อหา แบบ semi - technical ควรจัดอยู่ในเนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไป แต่ถ้าเป็นเทคโนโลยีเฉพาะสาขาวิชา ควรอยู่ในเนื้อหาภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์เฉพาะ อย่างไรก็ตามควรให้เป็นเนื้อหาทั่วไป วิชาการบ้าง เล็กน้อยและเนื้อหาแบบ semi - technical ที่เกิดขึ้นใหม่ที่น่าสนใจ และกำลังเป็นที่นิยมมากกว่า เพราะถ้าเป็นเนื้อหาทางเทคนิคมากเกินไป ผู้สอนอาจจะไม่มีความสามารถมากพอที่จะสอน และโดยหน้าที่รับผิดชอบ แล้ว ผู้สอนเพียงแต่สอนวิธีการที่จะทำให้ผู้เรียนสามารถอ่านตำราและ เอกสารต่าง ๆ ให้เท่านั้น	1
7. เนื้อหาเรื่องการใช้พจนานุกรม อาจสอนได้ถ้ามีเวลา แต่ในปัจจุบันเริ่ม มีพจนานุกรมอังกฤษ - ไทยมากขึ้น และนักศึกษาเองก็รู้ศัพท์น้อยมาก จึง ไม่ต้องใช้พจนานุกรมอังกฤษ - อังกฤษ หากจำเป็นนักศึกษาก็ศึกษาวิธีใช้ ด้วยตนเองได้	1
8. การกำหนดเนื้อหา ควรมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้ 8.1 จดหมายภาษาอังกฤษ ถ้ามีเนื้อหาเฉพาะของนักศึกษา ก็พออนุโลม ใช้ได้บ้าง แต่ยังคงถือว่าเป็นเรื่องไม่จำเป็น 8.2 คู่มือการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ อาจเป็นเรื่องการเปรียบเทียบ เทียบคู่มือหรือเป็นเรื่องเกี่ยวกับการทดสอบเครื่องมือที่มีการรายงาน ไว้แล้ว 8.3 โครงการและงานวิจัยที่จะเลือกมาใช้ควรคำนึงถึงระดับความยาก ง่ายว่าอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับความสามารถของนักศึกษาด้วย	1 1 1

ตาราง 23 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับหลักสูตร ภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล	ความถี่
8.4 ใบสมัครเข้าทำงานควรอยู่ในหัวข้ออื่น ๆ เช่น การเพิ่มหรือกรอก แบบฟอร์ม เป็นต้น	1
8.5 หลักสูตรและคำอธิบายรายวิชาในระดับปริญญาโท - เอก อาจจะ มีใช้น้อย นักศึกษาส่วนใหญ่จะออกไปทำงานมากกว่าศึกษาต่อระดับ ปริญญาโท-เอก ควรให้อยู่ในภาษาอังกฤษทั่วไปมากกว่าภาษาอังกฤษ เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ และน่าจะให้เป็นผลพลอยได้จากการเรียน มากกว่าจะเจาะจงให้เรียน อีกทั้งไม่เกี่ยวกับทักษะทางภาษาและ มหาวิทยาลัยต่าง ๆ ใช้วิธีนำเสนอหลักสูตรแตกต่างกัน	1
8.6 การบันทึกการสังเกตการทำงานและการบริหารงานในโรงงานหรือ สถานประกอบการ เหล่านี้ไม่ได้เกี่ยวข้องกับทักษะทางภาษา แต่ เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะไม่ได้ แปลว่าต้องเรียนรู้ศัพท์ ผู้สอนภาษาอังกฤษเองก็ไม่เข้าใจศัพท์ ควรสอนเฉพาะพื้นฐานทางภาษาเพื่อการประยุกต์ใช้มากกว่า	1
9. เนื้อหาทุกหัวข้อมีความสำคัญ แต่อาจจะมากเกินไป ควรมีวิธีสอนที่จะผสม ผสานสิ่งเหล่านี้ลงไปได้ในเวลาเพียง 3 - 4 เทอม	1
<u>ด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน</u>	
1. การจัดกิจกรรมเพื่อฝึกทักษะทางภาษาของผู้เรียนที่เป็นการเขียนตาม คำบอก อาจทำได้แต่ต้องทำให้ถูกวิธี	1
2. การจัดนิทรรศการอาจทำในรูปของ project work ที่กำหนดให้ นักศึกษาทำ เขียนเป็นโปสเตอร์ และเขียนอธิบายเป็นภาษาอังกฤษ	

ตาราง 23 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับหลักสูตร ภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล	ความถี่
3. การไปทัศนศึกษาทั้งในและนอกสถานที่ การสอนเสริมพื้นฐานความรู้ สำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานไม่พอเพียงและการสอนเสริมเป็นรายบุคคล เป็นเรื่องอุดมคติมากเกินไป อาจไม่มีเวลาพอที่จะทำได้	1
4. การสอนการรายงาน ควรสอนในเรื่องการทักทายผู้ฟัง การออกเสียง และการใช้สื่อโสตทัศนูปกรณ์	1
5. การศึกษาค้นคว้าและการทำงานที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เรียน มีปัจจัยอื่น เข้ามาร่วมด้วยอาจจะทำได้ยาก	1
6. การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนสรุป หรือวิเคราะห์ใจความสำคัญ จะได้ ประโยชน์มากกว่า และถ้าจะกลับเป็นอ่านแล้วฟัง หรือพูดแล้วฟัง หรือ อ่านก็อาจทำได้ เช่น พูดอภิปรายความเป็นไปได้ของบทสนทนา อ่าน บทสนทนาบางส่วนแล้วเรียงลำดับ จากนั้นให้ฟังเพื่อตรวจสอบดูว่าถูกต้อง หรือไม่ แล้วเขียนเพิ่มเติม เป็นต้น	1
7. การเน้นความคล่องแคล่วและความเหมาะสมตามกาลเทศะและบุคคลและ ความถูกต้องทางไวยากรณ์ควรทำควบคู่กันไป และเน้นเท่า ๆ กัน และ ควรดูว่าความถูกต้องทางไวยากรณ์ระดับใด และเป็นเรื่องของการจัด กิจกรรมตามขั้นตอนในรายวิชาเพื่อให้ผู้เรียนไม่เกิดความท้อถอย ทักษะ การพูดเน้นที่ความคล่องแคล่วได้ ส่วนทักษะการเขียนต้องดูที่ความถูกต้อง	1
8. ขั้นตอนการเรียนการสอนทักษะทางภาษาที่ผู้เรียนได้มีการเตรียมความ พร้อมในการฝึกทางภาษาก่อนนำทักษะทางภาษาไปใช้ในกิจกรรมทักษะสัมพันธ์ นั้นกว้างมาก การเขียน การรายงาน เป็นทักษะที่ต้องเตรียมนักศึกษามาก และนาน	1

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับหลักสูตร ภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล	ความถี่
9. การสอนเสริมอาจทำได้โดยการทำศูนย์การเรียนด้วยตนเอง (self - access center) จะได้ประโยชน์กว่าการให้อาจารย์ผู้สอนลงมือสอนเองเป็นรายบุคคล หรืออาจจัดงานกลุ่มให้นักศึกษาที่เรียนดี ช่วยเหลือนักศึกษาที่เรียนอ่อนกว่า	1
10. การเสริมทักษะทางภาษาที่เรียนมาแล้วในช่วงก่อนให้แก่ผู้เรียนควรเปลี่ยนเป็นการทบทวน การเสริมทักษะน่าจะหมายถึงการมีบทเรียนอีกต่างหากที่จะให้นักศึกษาได้เรียนเพิ่มเสริมสิ่งที่เรียนมาแล้ว	1
11. การสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นส่วนใหญ่และใช้ภาษาไทย เมื่อจำเป็นควรขึ้นอยู่กับกิจกรรมการเรียนการสอน อย่างไรก็ตาม นักศึกษาช่าง-อุตสาหกรรมไม่ชอบเรียนภาษาอังกฤษ การสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษล้วนอาจทำให้เสียเวลาเกินความจำเป็น	1
12. รูปแบบหลักสูตรทุกข้อดีและเป็นสิ่งที่ควรจัดทำ แต่มีข้อควรคำนึงคือไม่ว่าหลักสูตรจะเขียนไว้ดีเพียงใด ถ้าในสภาพความเป็นจริง ผู้สอนยังขาดความรู้ความเข้าใจและไม่พร้อมที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางที่วางไว้ ผู้สอนไม่มีเวลาเตรียมกิจกรรมพอ ขาดการอุดหนุนด้านงบประมาณและบางครั้งยังไม่มีประสบการณ์กว้างไกลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเช่นนี้แล้ว หลักสูตรนั้นก็แทบจะไม่มีประโยชน์ใด ๆ เลย	1
13. กิจกรรมทุกกิจกรรมในหลักสูตรดี แต่ขึ้นอยู่กับนำไปใช้ของผู้สอนและผู้เรียนที่จะทำให้เกิดความสนุกสนาน สมเหตุสมผล กิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นควรเป็นสถานการณ์สมมติ เป็นกิจกรรมที่ทำทาสี เหมาะสมกับความสามารถของนักศึกษา อย่างไรก็ตามการเรียนการสอนที่มีกิจกรรมประกอบมากต้องใช้เวลามาก อาจจะได้หัวข้อที่จะเรียนไม่มาก ทำให้ไม่อาจจะลึกหรือเลือกเนื้อหาได้หลากหลายเท่าที่ควร	1

ตาราง 23 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับหลักสูตร ภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล	ความถี่
14. การเรียนการสอนควรเน้นภาษาด้วยความคิด ถ้า นักศึกษามีภาษาดี มีความ คิดดี จะทำให้นักศึกษาสามารถประดิษฐ์คิดค้นสิ่งใหม่ ๆ ออกมาได้ ควร เน้นกิจกรรมที่นักศึกษาต้องใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือการคิดแบบวิเคราะห์ 15. การกำหนดหลักสูตร ควรคำนึงถึงปรัชญาด้านการพัฒนา ควรสอนเน้นให้ ผู้เรียนรู้จักกระบวนการเรียนรู้ (learning process) การพัฒนา ด้วยตนเอง ผู้สอนควรคำนึงว่า เมื่อสอนแล้วผู้เรียนเรียนรู้วิธีการคิด คำนวณ พัฒนาความรู้ด้วยตนเอง และนำไปใช้ได้หรือไม่ 16. นักศึกษาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ควรเน้นภาษาที่กระชับ สั้น ๆ ง่าย ๆ และใช้ในกระบวนการเป็นสำคัญ 17. เทคนิควิธีสอนที่เหมาะสมจะช่วยทำให้เนื้อหาที่มีอยู่จำนวนมากนั้นลดลงได้ โดยไม่จำเป็นต้องเรียนเฉพาะในห้องเรียน (Face to face activities) เช่น การกำหนดงานให้ทำ การเรียนรู้ด้วยตนเอง (self - access) การเชิญวิทยากร เป็นต้น 18. การกำหนดงาน (tasks) ให้นักศึกษาทำ ควรเป็นงานที่จะนำไปสู่สิ่งที่ ผู้สอนและผู้เรียนอยากให้เป็น (enabling tasks) ผู้ออกแบบหลักสูตร จะต้องมองหลายแง่หลายมุม	1 1 1 1
<u>ด้านการวัดและประเมินผล</u> 1. การวัดและประเมินผลโดยให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมการเรียนของผู้เรียน ควรระบุให้ชัดเจนเป็นรูปธรรม เชื่อกันได้ และกำหนดสัดส่วนพฤติกรรม ที่ผู้สอนจะสังเกตด้วย	1

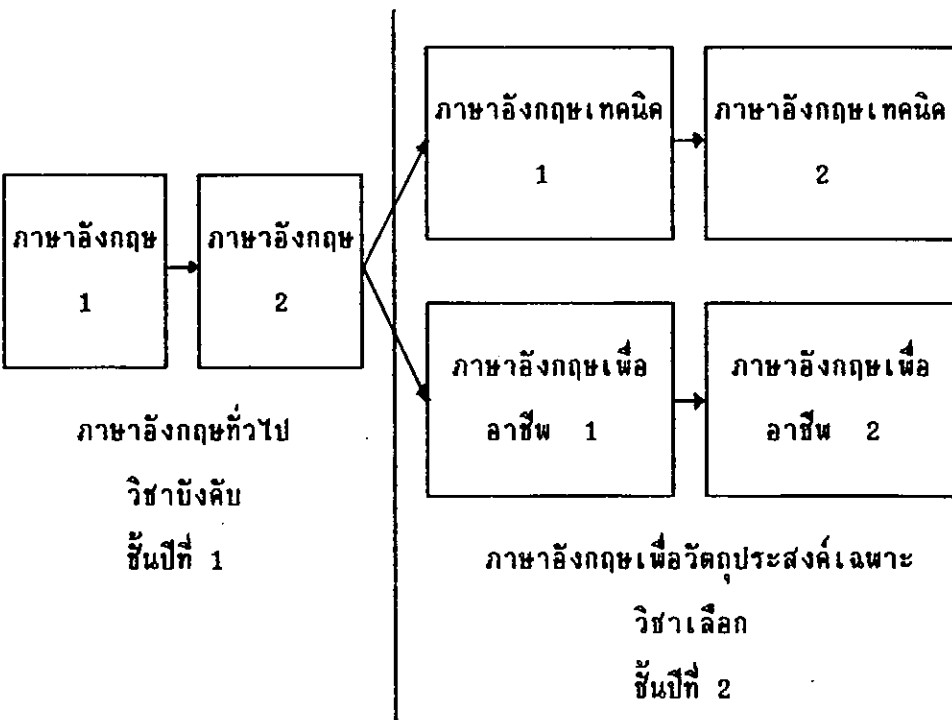
ตาราง 23. (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับหลักสูตร ภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล	ความถี่
2. การสอบโดยเน้นการใช้ความคิดและเหตุผลรวมทั้งการนำความรู้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน ควรให้สอดคล้องกับการสอนด้วย ควรระวังว่าเป็นการวัด ภาษาหรือวัดเหตุผล	1
3. การสอบตามเวลาที่สถาบันกำหนด บางหน่วยเรียนอาจสอบได้ตามเวลาที่ กำหนด บางหน่วยเรียนอาจจะทำไม่ได้ ควรพิจารณาว่าเนื้อหาในแต่ละ หน่วยเรียนหรือแต่ละบทมีมากน้อยหรือไม่ ถ้าเนื้อหาแต่ละบทน้อยเกินไป อาจรวมบทเรียนที่มีความสอดคล้องกัน สอบรวมกันครั้งละ 1 - 3 บทก็ได้	1
4. การสอบในแต่ละบทหรือแต่ละตอน ไม่ใช่เป็นเพียงการสอบแบบเขียนลงใน กระดาษข้ออย่างเดียว แต่ควรเน้นงาน (tasks) หลังการเรียนแต่ละบท หรือตอน โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ด้วย อาจจะดูว่านักศึกษา สามารถปฏิบัติได้เพียงใด	1
5. ในเรื่องของการวัดและประเมินผล การสอบอาจเป็นวิธีหนึ่ง แต่น่าจะมี การเน้นในแง่ของการนำผลที่ได้จากการสอบเหล่านี้มาใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับ เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนด้วย ไม่ใช่เป็นเพียงเครื่องมือที่จะบอกว่า นักศึกษาจะสอบได้หรือมากเท่านั้น	1

ตาราง 23 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	ความถึ
๗. <u>รายละเอียดของหลักสูตร</u> <u>วัตถุประสงค์ทั่วไป</u> 1. ถ้าเรียงลำดับความสำคัญของวัตถุประสงค์ ควรให้วัตถุประสงค์ที่ว่าเพื่อให้ นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ และเล็งเห็นประโยชน์ในการใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อความก้าวหน้าของตนเอง มีความสำคัญที่สุด เพราะถ้า ทัศนคติดี สิ่งอื่นที่เหลือจะตามมาเอง 2. ควรมีการให้นักศึกษารู้จักพัฒนาความรู้และทักษะทางด้านภาษาของตนด้วย ตนเอง นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน และหลังจากเรียนจบไป แล้ว ซึ่งรวมถึงวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเองด้วย 3. วัตถุประสงค์ในข้อ 1 "เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะในการ ใช้ภาษาอังกฤษไปใช้ในการประกอบอาชีพทั้งในขณะที่เรียนอยู่ และ/หรือ เมื่อสำเร็จการศึกษาออกไปทำงานแล้ว" ควรระบุให้ชัดเจนว่า เป็นการ ให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการใช้ภาษาที่เกี่ยวกับวิชาชีพ จนสามารถใช้ได้คล่อง แคล่วในระหว่างเรียนและยังต้องนำทักษะนี้ไปใช้ได้ เมื่อสำเร็จการศึกษา ไปทำงานแล้วหรืออย่างไร 4. การตั้งวัตถุประสงค์ น่าจะมีความแตกต่างกันบ้างตามสาขาที่นักศึกษาเรียน เช่น นักศึกษาวิศวกรรมโยธา กับนักศึกษาลิ่งทอไม่ควรจะเรียนรู้สิ่งเดียว กันทั้งหมด โอกาสในการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาแต่ละสาขาที่สำเร็จ ไปแล้ว อาจจะไม่เท่ากัน เป็นต้น	1 1 1 1

ตาราง 23 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับหลักสูตร ภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล	ความถี่
<u>รายวิชา</u> <u>วิชาอังกฤษ 1</u> <u>ด้านลักษณะรายวิชา</u> - ทักษะทางภาษาไม่จำเป็นต้องเรียงตามลำดับเป็นทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนทักษะไหนมาก่อนก็ได้ - ภาษาอังกฤษ 1 และ 2 ควรให้เป็นภาษาอังกฤษทั่วไป แต่อาจเลือกหน้าที่ภาษาที่จะพบในสาขาวิชาช่างอุตสาหกรรมในปริมาณมาก แต่เรียนด้วยเนื้อหาที่เป็นภาษาอังกฤษทั่วไป โดยกำหนดรายวิชาดังนี้  สัดส่วนของเนื้อหา ควรเป็นสัดส่วนของหน้าที่ภาษา	1 1

ตาราง 23 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับหลักสูตร ภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล	ความถี่
3. ในรายวิชาแรก ควรกำหนดให้ชัดเจนว่าภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาจะเป็น อย่างไร ถ้าเน้นเนื้อหาจะเป็นอย่างไร หรือถ้าเน้นกระบวนการการเรียนรู้ ที่ใช้ในวิชาเฉพาะจะเป็นอย่างไร	1
<u>ด้านวัตถุประสงค์รายวิชา</u>	
1. การให้นักศึกษาสามารถใช้ทักษะทางภาษาในการประกอบอาชีพอาจเร็ว เกินไปสำหรับรายวิชาแรก	1
2. ทักษะการบรรยายควรระบุให้ชัดเจนว่า บรรยายอะไรบ้าง สบายง่าย แค่ไหน อย่างไรก็ตาม อาจเป็นการเร็วเกินไปที่จะเรียนการบรรยาย ในรายวิชาแรก ถ้าเป็นการบรรยายลักษณะหรือกระบวนการ นักศึกษา อาจจะฝึกได้ แต่ไม่ควรเป็นการบรรยายเชิงสัมมนาทางวิชาการ เพราะอาจจะยากเกินไป อย่างไรก็ดีควรขึ้นอยู่กับเทคนิคการนำเสนอ	1
3. ข้อความหรือเนื้อหาที่ให้นักศึกษาฟังหรืออ่านต้องไม่ยาวหรือยากเกินไป	1
4. การพูดหรือเขียนสรุปข่าว โฆษณา บทความ และการบรรยาย โดย ถ่ายทอดจากทักษะการอ่าน นักศึกษาอาจทำได้ แต่ถ้าถ่ายทอดจากทักษะ การฟังอาจจะเป็นการยาก	1
5. การให้นักศึกษาพูดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับชีวิตประจำวันหรือการใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการให้เหตุผลเบื้องต้น	1
6. การให้นักศึกษาอ่านแผนภูมิและกราฟ และให้เค้าศัพท์จากเนื้อเรื่อง	1
7. การให้ทักษะการฟังและพูดอยู่ด้วยกัน เพราะเนื้อหาใกล้เคียงกัน แม้จะ คุณน่งของทักษะการรับ (reception skills) กับทักษะการผลิต (production skills) ก็ตาม	1

ตาราง 23 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับหลักสูตร ภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล	ความถี่
<u>ด้านเนื้อหา</u> 1. การบรรยายสำหรับการฟัง ควรฝึกฝนเลือกให้เหมาะกับผู้เรียน เพราะถ้ายากและยาวเกินไป อาจทำให้ผู้เรียนเกิดความท้อใจ โดยเฉพาะในรายวิชาแรก อย่างไรก็ตามทักษะต่าง ๆ ในรายวิชาแรกควรมุ่งเน้นที่วิธีการเรียนก่อน แล้วจึงค่อยเป็นการฟังข่าวหรือการบรรยายซึ่งค่อนข้างยากในรายวิชาต่อ ๆ ไป 2. การพูดสรุปข่าว บทความ และการบรรยาย อาจยากเกินไป ควรให้นักศึกษารู้จักพูดง่าย ๆ ก่อน และเน้นการให้นักศึกษากล้าพูดภาษาอังกฤษก่อน 3. การเขียนสรุปข่าว บทความและการบรรยาย เป็นทักษะที่ยากเกินไป นักศึกษาควรมีความรู้สูงกว่าระดับพื้นฐานจึงอาจสรุปได้ 4. การพูดสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ข่าวและโฆษณา อาจเร็วไปสำหรับนักศึกษา 5. การเพิ่มเติมการพูดแสดงความคิดเห็น เช่น การเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย พร้อมทั้งแสดงเหตุผลนั้น ๆ 6. การเพิ่มการอ่านกราฟและแผนภูมิ 7. การเน้นทักษะการสรุป วิเคราะห์ ตีความหรือแสดงความเป็นเหตุเป็นผลสั้น ๆ 8. การกำหนดขอบเขตของเนื้อหาในแต่ละรายวิชา ควรให้เห็นความแตกต่างชัดเจนในด้านความลึก ความซับซ้อนของเนื้อหาแต่ละเรื่องในแต่ละทักษะ และเนื้อหาและทักษะจะเอื้อกันอย่างไรในแต่ละรายวิชาและแต่ละทักษะทางภาษา	1 1 1 1 1 1 1

ตาราง 23 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	ความถี่
<u>ด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน</u> 1. การนำเสนอบทเรียนอาจใช้ปัญหาให้นักศึกษาแก้ไขและมองเห็นความจำเป็นของการเรียนรู้ศัพท์และรูปแบบของภาษา แล้วจึงมีการนำเสนอหรือสอนศัพท์และรูปแบบภาษาที่ต้องการ	1
<u>วิชาภาษาอังกฤษ 2</u> <u>ด้านลักษณะรายวิชา</u> 1. ทักษะสัมพันธ์ควรเรียงลำดับตามการนำเสนอบทเรียนแต่ละบทเรียน อาจสลับทักษะกันก็ได้ และควรเป็นภาษาอังกฤษทั่วไป	1
<u>ด้านเนื้อหา</u> 1. การฟังข่าวและโฆษณา ควรจะแทรกเสริมในลำดับต่าง ๆ เพราะความเร็วของการพูดค่อนข้างสูงและศัพท์ที่ใช้ค่อนข้างยากและเป็นทางการ 2. เนื้อหาการฟังที่เป็นข่าว โฆษณา ประกาศ ไม่สามารถทำให้แตกต่างกันได้ควรมีกิจกรรมให้แตกต่างกัน เพื่อไม่ให้เกิดความเบื่อหน่าย 3. การเปลี่ยนหัวข้อเป็นข้อมูลส่วนตัว (personal data) การบรรยายบุคคลหรือสิ่งต่าง ๆ ประวัติของบุคคลหรือสิ่งต่าง ๆ ข้อดีข้อเสียของเครื่องมือปรัชญาของบริษัทหรือโรงงานอุตสาหกรรม การมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน วิธีการแสดงความคิดเห็น ข้อความในใบปลิวหรือแผ่นพับเกี่ยวกับเครื่องมือ เนื้อหาเหล่านี้สามารถนำไปใช้ในการสอนอ่านได้ด้วย 4. เนื้อหาด้านการอ่าน ควรให้อ่านเนื้อความที่เขียนไว้สำหรับการสอนอ่าน เพราะเป็นเนื้อความที่เรียบเรียงไว้ในขั้นตอนที่ถูกต้อง	1 1 1

ตาราง 23 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับหลักสูตร ภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล	ความถี่
<u>ด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน</u> 1. ในกิจกรรมทักษะสัมพันธ์ การจดคำบรรยายน่าจะกำหนดให้เป็นเพียงการจดโน้ตย่อหรือเติมแผนผังมากกว่าจะจดคำบรรยายล้วน 2. การเขียนจดหมาย ควรระบุให้ชัดเจนว่าเป็นจดหมายสมัครงานหรือจดหมายราชการ ธุรกิจหรือส่วนตัว 3. ให้มีการพูดหรือเขียนบรรยายแผนภูมิที่กำหนดให้หรือให้ใช้ข้อความที่กำหนดให้มาขยายความ 4. ในการสอนทักษะฟังหรืออ่าน การแจ้งวัตถุประสงค์การเรียน อาจจะทำให้ได้โดยการสร้างสถานการณ์ ให้ผู้เรียนกำหนดวัตถุประสงค์เองได้บ้าง เช่น อาจจะกระตุ้นให้คิดจากหัวเรื่อง จากการฟัง 2 - 3 ประโยคแรก และกระตุ้นให้มีการเดาหรือคาดการณ์ล่วงหน้าก่อนอ่านหรือฟัง 5. ในการสอนทักษะพูดหรือเขียน ควรสร้างสถานการณ์จำลองให้เกิดความจำเป็นในการใช้ภาษาอย่างแท้จริง	1 1 1 1 1
<u>ด้านการวัดและประเมินผล</u> 1. การสรุปข้อมูลเปรียบเทียบจากการอ่านหรือฟัง โดยใช้ตารางหรือแผนภูมิสรุป และการใช้ละครในการวัดผลด้วย	1

ตาราง 23 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	ความถี่
<u>วิชาภาษาอังกฤษ 3</u> <u>ด้านลักษณะรายวิชา</u> 1. วิชาภาษาอังกฤษ 3 ควรเป็นภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ หรือ ภาษาอังกฤษเทคนิค 1 (Technical English I) โดยเน้นเนื้อหาวิชาทางช่างอุตสาหกรรม และให้อัตราส่วนภาษาอังกฤษทั่วไป : ภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา เป็น 1 : 2 2. วัตถุประสงค์และเนื้อหาวิชาอาจจะไม่สอดคล้องและต่อเนื่องกับวิชาภาษาอังกฤษ 2 <u>ด้านวัตถุประสงค์</u> 1. ในทักษะการฟัง ถ้าจะใช้เพลงน่าจะใช้ในรายวิชาแรก ๆ ที่เป็นภาษาอังกฤษทั่วไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเพลงที่เลือกว่าเนื้อหานำไปสู่รูปแบบภาษาประเภทใด 2. ในทักษะการอ่าน การอ่านโครงการและงานวิจัยควรมีระดับความยาก-ง่าย ของภาษาเหมาะสมกับผู้เรียน และควรจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ได้มีการฝึกทักษะการอ่านและเขียน 3. ในทักษะการเขียน ความสามารถในการเขียนจดหมายคงได้เพียงรูปแบบการเขียนจดหมายสมัครงานมากกว่าจะครอบคลุมรูปแบบจดหมายทุกชนิด ประการสำคัญก็คือ การเขียนจดหมายใช้เวลามาก เวลาอาจจะไม่พอสำหรับเนื้อหาทั้งหมด	1 1 1 1 1

ตาราง 23 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับหลักสูตร ภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล	ความถี่
<u>ด้านเนื้อหา</u> 1. การฟังเพลงอาจเป็นกิจกรรมเสริมเล็กน้อยเท่านั้น ไม่ควรเป็นเนื้อหาหลัก ที่จะใช้สอน เพราะมีเนื้อหาที่ยังจะต้องสอนอีกมาก เวลาอาจจะไม่พอเพียง 2. การเพิ่มเนื้อหาที่เป็นภาษาซึ่งแสดงมโนทัศน์ (concept) ต่าง ๆ ทาง วิชาช่างที่นักศึกษาต้องเข้าใจ เช่น การอ่านตัวเลข ความกว้าง ฮาว สูง รูปทรงของสิ่งต่าง ๆ ปริมาณมากกว่า - น้อยกว่า การบวก ลบ คูณ หหาร การบรรยายกระบวนการ ข้อควรระวังต่าง ๆ (caution) คำแนะนำในการใช้หรือปฏิบัติ การอภิปราย การนำเสนอและการให้ฟัง การประชุมหรือสัมมนา 3. การเขียนรายงาน การวิจัยและโครงการ ควรเป็นวิชาเฉพาะหรือวิชา เลือก 4. เนื้อหาการอ่าน ควรเป็นเนื้อหาเฉพาะของสาขาวิชาที่นักศึกษาเรียน	1 1 1 1
<u>วิชาภาษาอังกฤษ 4</u> <u>ด้านลักษณะรายวิชา</u> 1. การกำหนดความแตกต่างของภาษาอังกฤษทั่วไปกับภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา ให้เห็นชัดเจน 2. การกำหนดอัตราส่วนเป็น 1 : 1 อาจเป็นการเจาะจงเกินไปและมีข้อ จำกัดในเชิงปฏิบัติ	1 1

ตาราง 23 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับหลักสูตร ภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล	ความถี่
3. การให้เป็นวิชาภาษาอังกฤษเทคนิค 2 เน้นภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา และเป็นภาษาอังกฤษที่นำไปใช้งานได้ หรือนำไปศึกษาต่อได้ ขึ้นอยู่กับผู้สอนว่าจะเน้นอะไร โดยไม่จำเป็นต้องให้มีความต่อเนื่องกับภาษาอังกฤษ 1 หรือ 2 หรือ 3 หากจะทำอาจจะต้องเปลี่ยนวัตถุประสงค์ เนื้อหาวิชา วิธีการสอนในการอ่านใหม่ทั้งหมด	1
<u>ด้านเนื้อหา</u> 1. ในการอ่านไม่ควรมีเนื้อหาที่เป็นหลักสูตรและคำอธิบายรายวิชาในสถาบัน บัณฑิตศึกษา เพราะอาจจะไม่เกิดประโยชน์เท่าที่ควร 2. ในการกำหนดเนื้อหาควรคำนึงว่าต้องการให้นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ออกไปมีลักษณะเป็นอย่างไร 3. การกำหนดเนื้อหาควรจะเป็นหัวข้อที่จะช่วยเสริมให้นักศึกษาใช้ภาษาได้ดีขึ้น เช่น การพูดโต้แย้ง การแสดงการเห็นด้วย-ไม่เห็นด้วย การพูดชักจูง โน้มน้าว การพูดให้เหตุผล การพูดบรรยาย การพูดสรุป (brief) ลักษณะงานที่ทำ (มองภาพคนที่เป็นหัวหน้าหน่วยงานว่าจะต้องทำอะไรบ้าง) การให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (comment) การมอบหมายงาน การย่อความ (summarizing) การสรุปท้าย (concluding) การรายงาน (Technical report) ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปของงานที่ มอบหมายให้ทำโดยสอนวิธีการรายงานตั้งแต่ต้นเทอม แล้วจึงให้นักศึกษา รายงานตอนท้ายเทอม เป็นลักษณะการมอบหมายงานที่มีการควบคุม (control assignment)	1 1 1 1

ตาราง 23 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	ความถี่
<u>ด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน</u> 1. ในการสอนกิจกรรมทักษะสัมพันธ์ ควรจะมีกิจกรรมการวิเคราะห์หรือนำเสนอ แสดงเหตุผลและผล ตลอดจนลำดับเหตุการณ์หรือขั้นตอนการทำงานทั่วไป 2. ในการสอนฟังหรืออ่าน อาจกำหนดปัญหาให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจถึงความจำเป็นหรือจุดมุ่งหมายในการเรียนด้วยตนเองจะน่าสนใจกว่าผู้สอนบอกให้ทราบตั้งแต่เริ่มการเรียน อาจทำโดยการตรวจสอบความพร้อมก่อน ด้วยการอภิปรายแล้วจึงสอนศัพท์และรูปแบบทางภาษา 3. การแจ้งวัตถุประสงค์และเตรียมพร้อมผู้เรียน แล้วตรวจสอบความพร้อม โดยการซักถามหรือให้เขียน ควรจะอยู่ในรายวิชาแรก ๆ มากกว่าจะอยู่ในรายวิชาท้าย ๆ 4. การสอนเขียนรายงานควรเริ่มจากการเขียนบรรยายความ (description) ก่อน และควรฝึกปฏิบัติกิจกรรมตามสถานการณ์ที่เป็นจริง	1 1 1 1

การวิเคราะห์คำตอบในรอบที่ 2

การวิเคราะห์ข้อมูลในรอบนี้เป็นการวิเคราะห์คำตอบของผู้เชี่ยวชาญ เพื่อหาค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องในแต่ละเรื่องตามสาระของรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้แสดงไว้ในตาราง 24 - 31

ตาราง 24 ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 2 ของผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับหลักการหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
<u>จำนวนและลักษณะรายวิชา การจัดเวลาเรียนและทักษะทางภาษา</u>		
1. กำหนดให้มีการเรียน 4 รายวิชา โดยเป็นวิชาบังคับ 2 รายวิชา ในชั้นปีที่ 1 และวิชาเลือก 2 รายวิชา ในชั้นปีที่ 2	4.00	0.58
2. กำหนดให้มีรายวิชาให้เลือกเรียนในชั้นปีที่ 2 จำนวน 4 รายวิชา	3.73	1.86
3. กำหนดให้มีการเรียนภาคเรียนละ 1 รายวิชาทั้งชั้นปีที่ 1 และ ชั้นปีที่ 2	3.63	1.65
4. เน้นทักษะสัมพันธ์โดยเน้นทักษะดังต่อไปนี้ 4.1 ภาษาอังกฤษ 1 และ 2 วิชาบังคับในชั้นปีที่ 1 ภาค เรียนที่ 1 และ 2 เน้นทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน ตามลำดับ	3.98	1.85

ตาราง 24 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
4.2 ภาษาอังกฤษ 3 และ 5 วิชาเลือกในชั้นปีที่ 2 ภาค เรียนที่ 1 และ 2 เน้นทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน ตามลำดับ	3.70	1.35
4.3 ภาษาอังกฤษ 4 และ 6 วิชาเลือกในชั้นปีที่ 2 ภาค เรียนที่ 1 และ 2 เน้นทักษะอ่าน ฟัง พูด และเขียน ตามลำดับ	3.92	0.65
5. กำหนดให้มีอัตราส่วนเนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไป : ภาษาอังกฤษ เฉพาะสาขาเป็นดังนี้		
5.1 ภาษาอังกฤษ 1 และ 2 เน้นภาษาอังกฤษทั่วไป ใน อัตราส่วน = 2:1	4.23	1.17
5.2 ภาษาอังกฤษ 3-4-5 และ 6 เน้นภาษาอังกฤษเฉพาะ สาขา ในอัตราส่วน = 1:2	4.26	1.14
6. กำหนดให้เรียนสัปดาห์ละ 2 ครั้ง ๆ ละ 2 คาบเรียน	4.33	1.22
<u>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</u>		
1. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรควรสอดคล้องกับความต้องการของ นักศึกษา ศิษย์เก่าและตลาดแรงงานเป็นสำคัญ	4.49	1.00
2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรควรสอดคล้องกับการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ..	4.29	1.40
3. เน้นความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบอาชีพ ..	4.18	1.12
4. เน้นความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ...	4.10	0.72
5. เน้นความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา	4.06	0.83

ตาราง 24 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
6. เน้นความถูกต้องและคล่องแคล่วในการใช้ภาษาพูดและความถูกต้องในภาษาเขียนในระดับพอเข้าใจ	4.03	0.88
7. กำหนดวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ชี้ให้เห็นว่าเมื่อสำเร็จแล้วผู้เรียนควรจะใช้ทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารต่าง ๆ ได้ ..	4.33	0.91
8. ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบอาชีพ เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในทักษะทางภาษาต่อไปนี้		
8.1 ฟังข่าว โฆษณา ประกาศ และการสนทนาในวิทยุ โทรทัศน์ วัสดุทัศนหรือภาพยนตร์ การบรรยาย คำสั่ง และคำแนะนำในการทำงาน และการสนทนาเกี่ยวกับงานในอาชีพได้เข้าใจ	4.21	1.23
8.2 อธิบายขั้นตอนการปฏิบัติ สาธิต หรือทดลอง ออกคำสั่ง และให้คำแนะนำ สนทนาเกี่ยวกับการทำงาน บรรยาย รายงาน สรุป และแสดงความเห็นเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับสิ่งที่ฟังหรืออ่าน เสนอโครงการหรืองานวิจัยบับย่อเกี่ยวกับงานอาชีพได้	4.28	1.13
8.3 อ่านข่าว โฆษณา ประกาศ การสนทนา คำสั่งและคำแนะนำในการทำงาน การบรรยาย โครงการหรืองานวิจัยเกี่ยวกับอาชีพได้เข้าใจ	4.43	1.88
8.4 กรอกรูปแบบฟอร์มต่าง ๆ เขียนบรรยาย จดหมายสมัครงาน รายงาน โครงการหรืองานวิจัยบับย่อ คำสั่ง และคำแนะนำเกี่ยวกับงานอาชีพได้	4.21	1.10

ตาราง 24 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
9. ในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน เน้นให้ผู้เรียนมีความ สามารถในการทักษะทางภาษาต่อไปนี้		
9.1 ฟังข่าวหรือโฆษณาหรือการสนทนาเรื่องทั่วไปในวิทยุ โทรทัศน์ วิทยุทัศน์ คำสั่ง คำแนะนำ และบทสนทนา เกี่ยวกับชีวิตประจำวันได้เข้าใจ	4.18	1.26
9.2 พูดเกี่ยวกับสิ่งที่ทำเป็นกิจวัตร ให้คำแนะนำ ออกคำสั่ง และเล่าเรื่องต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันที่ได้ดู ฟัง และ อ่านได้	4.20	1.28
9.3 อ่านข่าว โฆษณา บทความ การบรรยายและข้อความ อื่น ๆ เกี่ยวกับเรื่องทั่ว ๆ ไป ในใบปลิว แผ่นพับ จุลสาร หนังสือพิมพ์ หรือสิ่งที่เป็นข้อเขียนอื่น ๆ ได้ เข้าใจ	4.50	1.22
9.4 กรอกรูปแบบฟอร์มใบสมัครต่าง ๆ เขียนสรุป บรรยาย รายงาน และการดเนินงในโอกาสต่าง ๆ ได้	4.33	1.28
10. ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา เน้นให้ผู้เรียนมีความ สามารถในการทักษะทางภาษาต่อไปนี้		
10.1 ฟังคำสั่งและคำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน การบรรยาย และการสนทนาทางวิชาการได้เข้าใจ	4.00	0.80
10.2 สนทนาเกี่ยวกับวิชาการที่ได้ดู ฟังและอ่าน พูดรายงาน เกี่ยวกับสิ่งที่ได้ศึกษาค้นคว้าและแสดงความคิดเห็นได้ .	4.00	1.30
10.3 อ่านบทความและตำราทางวิชาการได้เข้าใจ	4.42	1.13
10.4 เขียนย่อ สรุป บทความ หรือเนื้อหาในตำราเรียน รายงานสิ่งที่ศึกษาค้นคว้าได้	4.20	1.33

ตาราง 24 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
<u>เนื้อหา</u>		
1. เนื้อหาควรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชา	4.94	0.60
2. เนื้อหาควรสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ศิษย์เก่า นักศึกษา และอาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม เป็นสำคัญ	4.43	1.08
3. มีการถ่ายโอน (Transition) เนื้อหาระหว่างรายวิชา..	4.28	1.05
4. กำหนดเนื้อหาตามหน้าที่ภาษาและทักษะทางภาษา	4.30	0.98
5. กำหนดเนื้อหาภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ โดยคำนึง ถึงทักษะงานเฉพาะจากการวิเคราะห์คำอธิบายงานวิศวกร- อุตสาหกรรม สถานการณ์ทางภาษาที่พบในที่ทำงานและพื้นฐาน ประสบการณ์ทางภาษาและวิชาชีพของผู้เรียน	4.43	1.06
6. เนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไป ได้แก่ เนื้อหาต่อไปนี้		
6.1 ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เป็น Semi-technical	4.74	0.82
6.2 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์	4.20	1.08
6.3 เหตุการณ์ของโลกปัจจุบัน	4.14	1.14
6.4 การเขียนการ์ดเนื่องในโอกาสต่าง ๆ	3.16	2.03
6.5 ชั่วว โฆษณา ประกาศ และข้อมูลอื่น ๆ ที่ปรากฏในสาร ประเภทต่าง ๆ	4.26	1.60
6.6 คำสั่งและคำแนะนำ	4.53	1.09
6.7 การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ	4.48	1.38
6.8 คุณสมบัติของวัตถุ	4.13	1.08

ตาราง 24 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
7. เนื้อหาภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ ได้แก่ เนื้อหา ต่อไปนี้		
7.1 ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเฉพาะ สาขาวิชา	4.63	1.17
7.2 ข่าว โฆษณา และประกาศ และข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏ ในสารประเภทต่าง ๆ	4.37	1.03
7.3 คำสั่งและคำแนะนำ	4.73	0.86
7.4 คู่มือการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ	4.85	0.60
7.5 ข้อปฏิบัติในการทำงาน	4.84	0.75
7.6 คุณสมบัติของวัตถุ	4.26	0.84
7.7 การรายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริง ...	4.38	1.20
7.8 โครงการและงานวิจัย	4.24	0.99
7.9 การสมัครงาน	4.67	1.00
<u>กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน</u>		
1. กิจกรรมมีลักษณะดังต่อไปนี้		
1.1 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเนื้อหารายวิชา	4.80	0.64
1.2 เน้นกิจกรรมทักษะสัมพันธ์	4.71	0.98
1.3 เน้นกิจกรรมคู่ กลุ่มย่อย เดี่ยวและทั้งชั้นตามลำดับ ...	4.74	1.25
1.4 จัดให้ผู้เรียนมีความต้องการในการแลกเปลี่ยนข้อมูล ซึ่งกันและกันอย่างเป็นจริง	4.72	1.08
1.5 จัดให้ผู้เรียนมีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่กันและกันอย่าง เป็นจริง	4.50	1.10

ตาราง 24 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
1.6 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยร่วมมือกับอาจารย์ประจำ วิชาช่างอุตสาหกรรม เพื่อให้ผู้เรียนได้นำภาษาไปใช้ใน สาขาวิชาของตนเองอย่างต่อเนื่อง	4.74	1.24
2. การจัดกิจกรรมต่อไปนี้จะฝึกทักษะทางภาษาของผู้เรียน <u>กิจกรรมทักษะสัมพันธ์ในห้องเรียน</u>		
2.1 ฟังหรืออ่านแล้วสนทนา	4.53	1.06
2.2 ฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ	4.53	1.10
2.3 ฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม	4.74	1.03
2.4 ฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนอธิบายหรือบอกขั้นตอนใน การปฏิบัติ	4.67	0.94
2.5 ฟังหรืออ่านแล้วเขียนตามคำบอก	4.67	1.27
2.6 ฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนวิเคราะห์ใจความสำคัญ ..	4.53	1.10
2.7 ฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนสรุปความเข้าใจ	4.53	1.50
2.8 ฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตามที่กำหนด	4.53	1.50
2.9 ฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนรายงาน	4.43	1.03
<u>กิจกรรมเสริมทักษะ</u>		
2.10 เชิญวิทยากรเจ้าของภาษามาร่วมกิจกรรม	4.54	1.00
2.11 จัดนิทรรศการ	4.14	1.04
2.12 การมอบหมายงานให้ทำ	4.28	1.08
2.13 จัดกิจกรรมชมรมภาษาอังกฤษ	4.55	1.06
2.14 ไปทัศนศึกษาทั้งในและนอกสถานที่	4.26	1.57
2.15 ศึกษาค้นคว้าและการทำงานที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ เรียน	4.18	1.17

ตาราง 24 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
2.16 เรียนเพิ่มเติมจากแหล่งค้นคว้าอื่น ๆ เช่น ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-access centre)	4.54	1.04
2.17 นำเสนอผลการฝึกงานในสถานประกอบการจริง.....	4.51	1.32
3. วิธีการเรียนการสอนมีลักษณะดังต่อไปนี้		
3.1 เน้นให้ผู้เรียนฝึกทักษะสัมพันธ์	4.52	1.04
3.2 ให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษามากกว่าผู้สอน	4.76	0.85
3.3 ให้ผู้เรียนได้รับรูปแบบภาษาหลาย ๆ รูปแบบ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้ภาษาในแบบของตนเองได้มากขึ้น	4.76	0.89
3.4 การฝึกทักษะพูดเน้นความถูกต้องคล่องแคล่วและความเหมาะสมตามกาลเทศะและบุคคลมากกว่าความถูกต้องทางไวยากรณ์	4.60	1.14
3.5 แกไขข้อบกพร่องเฉพาะที่ทำให้ความหมายของการสื่อสารเปลี่ยนไป	4.54	1.25
3.6 มีขั้นตอนการเรียนการสอนทักษะทางภาษาที่ผู้เรียนได้มีการเตรียมความพร้อมในการฝึกทักษะทางภาษาและการนำทักษะทางภาษาไปใช้ในกิจกรรมทักษะสัมพันธ์	4.60	0.97
3.7 สอนเสริมพื้นฐานความรู้สำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานไม่เพียงพอ	4.54	1.00
3.8 ทบทวนทักษะทางภาษาที่เรียนมาแล้วในชั่วโมงก่อนแก่ผู้เรียน	4.60	0.97
3.9 สอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นส่วนใหญ่	4.43	1.06

ตาราง 24 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
3.10 เน้นให้ผู้เรียนใช้ภาษาอังกฤษเท่ากับใช้ความคิดและ เหตุผล	4.50	1.13
3.11 เน้นให้ผู้เรียนได้รู้จักกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนา ตนเอง	4.73	0.83
<u>การวัดและประเมินผล</u>		
1. สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เนื้อหา และกิจกรรมการเรียนรู้ การสอนในแต่ละรายวิชา	5.00	0.50
2. เน้นการวัดผลแบบทักษะสัมพันธ์ที่ครอบคลุมความรู้และการแสดง ออกทางการสื่อสาร ในด้านภาษา ศาสตร์เชิงสังคมวิทยา ความ ความสัมพันธ์ของข้อความ การใช้กลวิธีในการสื่อสารและ โวหารณ์	4.86	0.56
3. เน้นการวัดผลที่มุ่งนำผลมาปรับปรุงการเรียนการสอนเป็น สำคัญ	4.43	1.24
4. ให้มีการวัดและประเมินผลในลักษณะต่อไปนี้		
4.1 ทดสอบความรู้พื้นฐานก่อนการเรียนการสอน เพื่อการ สอนเสริมและการปรับบทเรียนให้เหมาะสมกับความ สามารถของผู้เรียน	4.59	1.03
4.2 ทำแบบฝึกหัด	4.59	1.09
4.3 ทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับบทเรียน	4.76	0.88
4.4 รายงานหน้าชั้น	4.59	1.28
4.5 มอบหมายงานให้ทำ	4.59	1.03
4.6 ให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมการเรียนของผู้เรียน	4.42	1.00

ตาราง 24 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
4.7 สอบปากเปล่า และข้อเขียนโดยเน้นการใช้ภาษา ความคิด และเหตุผล	4.26	1.17
4.8 สอบโดยเน้นการนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน ในการประกอบอาชีพและในการศึกษาตามลำดับ	4.43	1.24
5. ในการกำหนดการสอบ ต้องการให้มีการสอบตามลักษณะ ต่อไปนี้		
5.1 สอบเมื่อเรียนจบหน่วยเรียนแต่ละหน่วยหรือแต่ละตอน .	4.60	1.08
5.2 สอบตามเวลาที่สถาบันกำหนดตามความเหมาะสมของ หน่วยการเรียน	4.10	1.26
6. เก็บคะแนนจากสิ่งต่อไปนี้		
6.1 การสอบย่อย	4.54	1.00
6.2 การทำแบบฝึกหัด	4.48	1.08
6.3 การมีส่วนร่วมในการเรียนหรือทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่ เหมาะสมกับบทเรียน	4.54	1.00
6.4 การทำรายงานทั้งที่เป็นการรายงานปากเปล่า และการ เขียนรายงาน	4.38	1.04
6.5 การปฏิบัติงานและคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย ..	4.36	1.28
6.6 พฤติกรรมการเรียนของผู้เรียนจากการสังเกตของผู้สอน	4.30	0.94
6.7 การสอบประจำตามเวลาที่สถาบันกำหนด	4.11	1.26

จากตาราง 24 ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นเกี่ยวกับสาระของรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ดังนี้

1. ด้านจำนวนและลักษณะรายวิชา การจัดเวลาเรียนและทักษะทางภาษา มีความเหมาะสมมากทุกข้อ และมีความสอดคล้องกันสูงมาก 2 ข้อ มีความสอดคล้องกันสูง 7 ข้อ
2. ด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มีความเหมาะสมมากที่สุด 1 ข้อ มีความเหมาะสมมาก 18 ข้อ และมีความสอดคล้องกันสูงมากที่สุด 5 ข้อ มีความสอดคล้องกันสูง 14 ข้อ
3. ด้านเนื้อหา มีความเหมาะสมมากที่สุด 9 ข้อ มีความเหมาะสมมาก 13 ข้อ และมีความสอดคล้องกันสูงมาก 9 ข้อ มีความสอดคล้องกันสูง 13 ข้อ
4. ด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน มีความเหมาะสมมากที่สุด 28 ข้อ มีความเหมาะสมมาก 6 ข้อ
5. ด้านการวัดและประเมินผล มีความเหมาะสมมากที่สุด 10 ข้อ มีความเหมาะสมมาก 10 ข้อ และมีความสอดคล้องกันสูงมาก 4 ข้อ มีความสอดคล้องกันสูง 16 ข้อ

ตาราง 25 ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 2 ของผู้เชี่ยวชาญ
เกี่ยวกับรายละเอียดของวัตถุประสงค์ทั่วไปในรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี
ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

รายละเอียด	ค่าความเหมาะสม	ค่าความสอดคล้อง
<u>วัตถุประสงค์ทั่วไป</u>		
1. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะในการ ใช้ภาษาอังกฤษไปใช้ในการประกอบอาชีพทั้งในขณะ เรียนอยู่และเมื่อสำเร็จการศึกษาออกไปทำงานแล้ว.	4.90	0.70
2. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะในการ ใช้ภาษาอังกฤษไปใช้เพื่อการสื่อสารทั่วไปในชีวิต ประจำวัน	4.64	0.97
3. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะในการ ใช้ภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือในการแสวงหา ความรู้จากตำราและแหล่งวิชาการอื่น ๆ	4.90	0.70
4. เพื่อให้ นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ และ เล็งเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อความ ก้าวหน้าของตนเอง	4.90	0.70

จากตาราง 25 ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นเกี่ยวกับสาระของรายละเอียดของวัตถุประสงค์
ทั่วไปในรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษ ว่ามีความเหมาะสมมากที่สุดทุกข้อ และมีความ
สอดคล้องกันสูงมากทุกข้อ

ตาราง 26 ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของค่าตอบในตอนที่ 2 ของผู้เข้าร่วมกับรายละเอียดของรายวิชาภาษาอังกฤษ 1 ในรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชา
ช่างอุตสาหกรรม ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
ภาษาอังกฤษ 1			1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถ ใช้ทักษะทางภาษาต่อไป ในการศึกษา ในชีวิต ประจำวันและการ ประกอบอาชีพได้อย่างมี ประสิทธิภาพ			การฟัง 1. กิจกรรมประจำวัน ... 2. คำสั่งและคำแนะนำ ... 3. โฆษณาเกี่ยวกับสินค้า และการบริการทั่วไป 4. ข่าวเกี่ยวกับเหตุการณ์ โลกปัจจุบันหรือสิ่งแวด- ล้อมกับการอนุรักษ์ .. 5. คุณสมบัติของวัตถุ ... 6. บทสรุปข่าวหรือโฆษณา ในหัวข้อเดียวกันข้อ 4	4.60 4.60 4.08	1.40 1.14 1.00	การจัดกิจกรรม 1. จัดกิจกรรมแบบทักษะ- สัมพันธ์โดยเน้นกิจกรรม คู่ กลุ่มย่อย เดี่ยว และทั้งชั้น ตามลำดับ 2. จัดกิจกรรมแบบทักษะ- สัมพันธ์ ดังนี้ 2.1 การฟังหรืออ่าน แล้วสนทนา 2.2 การฟังหรืออ่าน แล้วแสดงบทบาทสมมติ .. 2.3 การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียนตอบ คำถาม 2.4 การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียนบรรยาย	4.60 4.60 4.08	วัดและประเมินผล แบบทักษะสัมพันธ์ ดังนี้ 1. การฟังหรืออ่าน แล้วสนทนา ... 2. การฟังหรืออ่าน แล้วแสดงบทบาท สมมติ 3. การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียน ตอบคำถาม ... 4. การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียน บรรยาย 5. การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียน สรุปความเข้าใจ	4.35 4.00 4.66	1.35 1.76 1.54	
1. เป็นรายวิชา บังคับที่จัดให้ เรียนในชั้นปีที่ 1 ภาคเรียน ที่ 1	4.85	0.56	1.1 ฟังสิ่งต่อไปนี้ 1.1.1 กิจกรรม ประจำวัน 1.1.2 คำสั่งและ คำแนะนำ 1.1.3 โฆษณา เกี่ยวกับสินค้าและบริการ ทั่วไป 1.1.4 ข่าวเกี่ยว กับเหตุการณ์โลกปัจจุบันหรือ สิ่งแวดล้อมกับการอนุรักษ์ ..	4.73	1.51	0.91	4.43 4.55 4.00	1.06 1.02 1.05	4.33 4.18	1.38 1.57	4.38	1.74		
2. เน้นทักษะสัมพันธ์ โดยเน้นทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียน	4.50	1.48		4.60	0.91									
3. มีเนื้อหาเป็น ภาษาอังกฤษ ทั่วไปและ ภาษาอังกฤษ เฉพาะสาขา ในอัตราส่วน 2:1	4.86	0.48		4.38	1.66									

ลักษณะรายวิชา	ค่าความเหมาะสม	ค่าความสอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความเหมาะสม	ค่าความสอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความเหมาะสม	ค่าความสอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความเหมาะสม	ค่าความสอดคล้อง	การวัดและประเมินผล	ค่าความเหมาะสม	ค่าความสอดคล้อง
			1.1.5 คุณสมบัติของวัตถุ	4.10	1.52				2.5 การฟังหรืออ่านแล้วจดหรือเขียนสรุปความเข้าใจ	4.32	1.75	6. การฟังหรืออ่านแล้วเขียนความท		
			1.1.6 บทสรุปข้อหรือโฆษณาในหัวข้อเดียวกัน 1.1.3 และ 1.1.4 กับข้อ 1.2 หดสิ่งต่อไปนี้	4.00	1.75				2.6 การฟังหรืออ่านแล้วเขียนความที่กำหนดให้	4.53	2.40	7. การใช้แบบสอยโรคส	4.60	1.91
			1.2.1 ส่นทนาเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน .	4.75	1.55	การพูด			วิธีการเรียนการสอน					
			1.2.2 ออกคำสั่งและให้คำแนะนำ	4.78	1.00	1. การสนทนาเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน ...	4.00	1.01	ทักษะฟังหรืออ่าน					
			1.2.3 ส่นทนาเกี่ยวกับข่าวและโฆษณาที่ได้ฟังหรืออ่าน	4.23	1.25	2. การออกคำสั่งและให้คำแนะนำ	4.03	0.43	1. ดำเนินการเรียนการสอนตามขั้นตอนต่อไป					
			1.2.4 สรุปข่าวหรือโฆษณาที่ได้ฟังหรืออ่าน.	4.11	1.60	3. การสนทนาเกี่ยวกับข่าวและโฆษณาที่ได้ฟังหรืออ่าน	4.13	1.73	การวิจัยสำหรับการสอน					
			1.2.5 บรรยายคุณสมบัติของวัตถุ	4.25	1.14	4. การสรุปข่าวหรือโฆษณาที่ได้ฟังหรืออ่าน	4.18	1.60	ศัพท์ ระบบภาษา ฯลฯ	4.78	1.00			
						5. การบรรยายคุณสมบัติของวัตถุ	4.55	1.01	1.2 ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ของกรฟังหรืออ่านแล้วจึงให้ฟังหรืออ่าน	4.05	1.30			

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
1.3 อ่านสิ่งต่อไปนี้			1.3.1 บทสนทนาหรือข้อความที่เป็นกิจวัตรประจำวัน	4.60	1.40	การอ่าน 1. การสนทนาหรือข้อความที่เป็นกิจวัตรประจำวัน	4.60	0.40	1.3 ให้ผู้เรียนวิเคราะห์และสิ่งเกราะที่ข้อมูลกล่าวหาหรือสิ่งกล่าวอ้าง					
1.3.2 คำสั่งและคำแนะนำ	4.60	1.40	1.3.3 ข่าวเกี่ยวกับเหตุการณ์สำคัญ	4.54	1.23	2. คำสั่งและคำแนะนำ 3. ข่าวเกี่ยวกับเหตุการณ์สำคัญ 4. โฆษณาเกี่ยวกับสินค้าและบริการทั่วไป	4.60	1.08	2. ให้ผู้เรียนฝึกทักษะการอ่าน	4.54	1.28			
1.3.4 โฆษณาเกี่ยวกับสินค้าและบริการทั่วไป	4.56	1.23	1.3.5 คุณสมบัติของวัตถุ	4.42	1.00	5. คุณสมบัติของวัตถุ ...	4.20	1.28	3. ให้ผู้เรียนฝึกทักษะการอ่าน	4.51	1.28			
1.3.6 บทสรุปข่าวหรือโฆษณาในหัวข้อเดียวกัน	4.52	1.83	1.3.7 ข้อดีและข้อเสียของ	4.25	1.60	6. บทสรุปข่าวหรือโฆษณาในหัวข้อเดียวกัน	4.20	1.28	4. โฆษณาเกี่ยวกับสินค้าและบริการทั่วไป	4.51	1.28			

253

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
			1.4 เขียนสิ่งต่อไปนี้ 1.4.1 คำสั่งและ คำแนะนำ 1.4.2 การบรรยาย- ยาสดสมมติของวัตถุ 1.4.3 การสรุป ข่าวหรือโฆษณาที่ได้ฟังหรือ อ่าน 2. เพื่อให้ผู้เรียนศึกษาเรียนรู้ และร่วมทำกิจกรรม การเรียนการสอนด้วย ความสนใจและเพลิดเพลิน	4.85 4.43 4.00	0.56 1.00 1.70	<u>การเขียน</u> 1. คำสั่งและคำแนะนำ . 2. การบรรยายคุณสมบัติ ของวัตถุ 3. การสรุปข่าวหรือโฆษณา ที่ได้ยินหรืออ่าน	4.69 4.40 4.13	1.03 1.21	<u>การสอนลักษณะพูดหรือ เขียน</u> ดำเนินการเรียนการสอน ตามขั้นตอนต่อไปนี้ 1. ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ และเตรียมพร้อม ผู้เรียนโดยการสอน ศัพท์และรูปแบบภาษา ฯลฯ แล้วตรวจสอบ ความพร้อมโดยการ ซักถามหรือให้เขียน ฯลฯ 2. ให้ผู้เรียนฝึกการพูด และเขียนในรูปแบบ ต่าง ๆ	4.73 1.80 4.54				

ลักษณะรายวิชา	ค่าความเหมาะสม สัม	ค่าความสอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความเหมาะสม สัม	ค่าความสอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความเหมาะสม สัม	ค่าความสอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความเหมาะสม สัม	ค่าความสอดคล้อง	การวัดและประเมินผล	ค่าความเหมาะสม สัม	ค่าความสอดคล้อง
									3. ถ่ายโอนความแม่นยำของการดูแล หรือเขียนที่มาแล้วโดยให้ผู้เรียนใช้ภาษาตามสถานการณ์ที่คล่องใช้กับสัมพันธ.	4.67	1.20			

จากตาราง 26 ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชาภาษาอังกฤษ 1 ในรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ดังนี้

1. ด้านลักษณะรายวิชา มีความเหมาะสมมากที่สุดทุกข้อ และมีความสอดคล้องกันสูงมาก 2 ข้อ มีความสอดคล้องกันสูง 1 ข้อ
2. ด้านวัตถุประสงค์รายวิชา มีความเหมาะสมมากที่สุด 10 ข้อ มีความเหมาะสมมาก 11 ข้อ และมีความสอดคล้องกันสูงมาก 2 ข้อ มีความสอดคล้องกันสูง 19 ข้อ
3. ด้านเนื้อหา มีความเหมาะสมมากที่สุด 9 ข้อ มีความเหมาะสมมาก 11 ข้อ และมีความสอดคล้องกันสูงมาก 2 ข้อ มีความสอดคล้องกันสูง 18 ข้อ
4. ด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน มีความเหมาะสมมากที่สุด 10 ข้อ มีความเหมาะสมมาก 6 ข้อ และมีความสอดคล้องกันสูง 15 ข้อ มีความสอดคล้องกันต่ำ 1 ข้อ
5. ด้านการวัดและประเมินผล มีความเหมาะสมมากที่สุด 2 ข้อ มีความเหมาะสมมาก 5 ข้อ และมีความสอดคล้องกันสูงทุกข้อ

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์	วัดผลและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
ภาษาอังกฤษ ๒									
1. เป็นรายวิชา บังคับที่จัดให้ เรียนในชั้นปีที่ 1 ภาคเรียน ที่ ๒	4.87	0.59					การจัดการศึกษาราย 1. การจัดกิจกรรมแบบ ทักษะสัมพันธ์โดยเน้น กิจกรรมกลุ่มย่อย เดี่ยว และทั้งชั้น ตามลำดับ 2. จัดกิจกรรมแบบทักษะ- สัมพันธ์ดังนี้ 2.1 การฟังหรืออ่าน แล้วแสดงบทบาทสมมติ . 2.2 การฟังหรืออ่าน แล้วส่วนตนแสดงความคิด เห็นและให้ข้อเสนอแนะ. 2.3 การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียน เล่าด้วยเหตุ- การให้ ภาพ	4.11	1.57
2. เน้นทักษะสัมพันธ์ โดยใช้บทกวีที่มี คุณค่าด้าน ภาษาและ วัฒนธรรม	4.53	1.23							
3. มีเนื้อหาภาษา อังกฤษทั่วไป และภาษา เฉพาะ	4.75	1.56							

[illegible]

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง		
			วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เป็น semi - technical หรือเทคโนโลยีปัจจุบันที่ใช้ชีวิตและรูปแบบภาษาในระดับสูง .. 1.2.4 การสรุปข่าวหรือประกาศหรือบทความในหัวข้อเดียวกันข้อ 1.2.3 1.2.5 การเล่าลำดับเหตุการณ์ .. 1.2.6 การบรรยายเปรียบเทียบ ..	4.23	1.23	หน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ใหม่ที่เป็น semi - technical หรือเทคโนโลยีโลกปัจจุบันที่ใช้ศัพท์และรูปแบบภาษา ในระดับสูง .. 4. การสรุปข่าวหรือประกาศหรือบทความในหัวข้อเดียวกันข้อ 3 5. การเล่าลำดับเหตุการณ์ 6. การบรรยายเปรียบเทียบ ..	4.23	1.23	วิธีการเรียนการสอนทักษะฟังหรืออ่าน 1. ดำเนินการเรียนการสอนตามขั้นตอนต่อไปนี้ 1.1 ผู้สอนกระตุ้นและเตรียมผู้เรียนให้พร้อมในการรับสารโดยการสอนศัพท์ รูปแบบ ภาษา ฯลฯ 1.2 ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ของการฟังหรือแล้วจึงให้ฟังหรืออ่าน .. 1.3 ให้ผู้เรียนวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อสรุปหรืออ่าน เพื่อดำเนินไปใช้ในกิจกรรมของห้องเรียนใช้ทักษะสัมพันธ์ ..	4.23	1.11	4.26	4.45	1.27	4.73	1.02

258

ลักษณะรายวิชา	ค่าความเหมาะสม	ค่าความสอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความเหมาะสม	ค่าความสอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความเหมาะสม	ค่าความสอดคล้อง	กิจกรรมและการเรียนรู้	ค่าความเหมาะสม	ค่าความสอดคล้อง	การวัดและประเมินผล	ค่าความเหมาะสม	ค่าความสอดคล้อง
ลักษณะรายวิชา			1.3 อ่างล้างตักไป 1.3.1 มีนยะหน้า วิธีใช้หรือการปฏิบัติ	4.51	1.19	การอ่าน 1. มีนยะหน้าวิธีใช้หรือ การปฏิบัติ	4.00	1.00	2. ใช้วิธีเรียนรู้ลักษณะ ข้อของการล้างตักและ อ่างล้างตัก การปฏิบัติ การอ่าน การปฏิบัติ					
			1.3.2 ข้างหรือ ประเภทหรือความในหัว ข้อได้แก่ข้อ 1.2.2 ...	4.57	1.70	บทความในหัวข้อได้แก่ กับข้อ 3 (ของการปฏิบัติ)	4.00	1.75	เป็นต้น	4.60	1.14			
			1.3.3 บทเล่า ลำดับเหตุการณ์	4.60	1.88	บทเล่าลำดับเหตุการณ์ เขียน	4.54	1.82	ลักษณะหรือข้อ ดำเนินการเรียนรู้และการสอน ตามขั้นตอนต่อไป					
			1.3.4 ขอบข่าย เปรียบเทียบ	4.52	1.40	การวัดเนื้อหาในโอกาส ต่าง ๆ	3.18	2.64	1. ใช้วิธีเรียนรู้จาก ประสบการณ์และเขียน ข้อสังเกตและเขียน					
			1.3.5 การสังเกต ในกรณีต่าง ๆ	4.53	1.45	การเขียน 1. มีนยะหน้าวิธีใช้หรือ การปฏิบัติ	4.68	1.78	การอ่าน การปฏิบัติ ข้อสังเกตและเขียนโดย การสังเกตหรือใช้ วิธีเรียนรู้	4.72	1.69			
			1.4 เขียนสิ่งต่อไปนี้ 1.4.1 มีนยะหน้า วิธีใช้หรือการปฏิบัติ	4.52	1.45	การปฏิบัติ	4.68	1.78	การอ่าน การปฏิบัติ ข้อสังเกตและเขียนโดย การสังเกตหรือใช้ วิธีเรียนรู้	4.72	1.69			
			1.4.2 บทสรุปข่าว หรือประเภทที่เกี่ยวกับความ เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์หรือความก้าว			การปฏิบัติ	4.68	1.78	การอ่าน การปฏิบัติ ข้อสังเกตและเขียนโดย การสังเกตหรือใช้ วิธีเรียนรู้	4.72	1.69			

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
			หน้าต่างด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เป็น semi-technical หรือ เหตุการณ์โลกปัจจุบันที่ให้ความสำคัญและรูปแบบภาษาในระดับสูงขึ้นไป 1.4.3 การเล่า ลำดับเหตุการณ์ 1.4.4 การบรรยายเปรียบเทียบ 1.4.5 การเขียน การเชื่อมโยงในโอกาสต่าง ๆ 2. เพื่อให้นักศึกษาเรียน และร่วมทำกิจกรรมการเรียนรู้ การสื่อสารด้วยความสนใจและเพื่อพัฒนา	4.24 4.18 4.32 2.26 4.64	1.48 1.60 1.35 1.72 1.50	ความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เป็น semi-technical หรือเหตุการณ์โลกปัจจุบันที่ใช้คำศัพท์และรูปแบบ ภาษาในระดับสูงขึ้นไป 3. การเล่าลำดับเหตุการณ์ 4. การบรรยายเปรียบเทียบ 5. การเขียนการเชื่อมโยงในโอกาสต่าง ๆ ...	4.42 4.42 54 4.13	1.24 1.24 1.21 1.02	2. ให้นักเรียนฝึกการพูด และเขียนในรูปแบบต่าง ๆ 3. กำหนดข้อความเน้นย้ำทางการพูดหรือเขียน ที่มีความยาวโดยให้ ผู้เรียนใช้ภาษาตาม สถานการณ์ที่ต้องใช้ ทักษะสัมพันธ์	4.54 4.54	1.21 1.21			

จากตาราง 27 ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชาภาษาอังกฤษ 2 ในรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล ดังนี้

1. ด้านลักษณะรายวิชา มีความเหมาะสมมากที่สุดทุกข้อ และมีความสอดคล้องกันสูงมาก 2 ข้อ มีความสอดคล้องกันสูง 2 ข้อ
2. ด้านวัตถุประสงค์รายวิชา มีความเหมาะสมมากที่สุด 7 ข้อ มีความเหมาะสมมาก 13 ข้อ มีความเหมาะสมปานกลาง 3 ข้อ และมีความสอดคล้องกันสูง 20 ข้อ มีความสอดคล้องกันต่ำ 3 ข้อ
3. ด้านเนื้อหา มีความเหมาะสมมากที่สุด 7 ข้อ มีความเหมาะสมมาก 12 ข้อ มีความเหมาะสมปานกลาง 3 ข้อ และมีความสอดคล้องกันสูง 19 ข้อ มีความสอดคล้องกันต่ำ 3 ข้อ
4. ด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน มีความเหมาะสมมากที่สุด 8 ข้อ มีความเหมาะสมมาก 9 ข้อ และมีความสอดคล้องกันสูงมาก 2 ข้อ มีความสอดคล้องกันสูง 15 ข้อ
5. ด้านการวัดและประเมินผล มีความเหมาะสมมากที่สุด 2 ข้อ มีความเหมาะสมมาก 6 ข้อ และมีความสอดคล้องกันสูงทุกข้อ

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
4. มีการถ่ายทอด วัตถุประสงค์ และเนื้อหา จากภาษา อังกฤษ 2 ..	4.75	0.65	1.1.4 การราช งานการฝึกงานในสถาน ประกอบการจริงที่ฝึกมา แล้วในช่องปศุสัตว์ 1.1.5 การราช งานยุติเหตุ 1.1.6 การราช งานขั้นตอนหรือกระบวนการ 1.2 พุคสิ่งต่อไป 1.2.1 สรุปการ สนทนาหรือข่าวหรือการ บรรยายเกี่ยวกับความก้าว หน้าทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะ สาขาวิชา แล้วแสดงควา คิดเห็นในเชิงวิเคราะห์ วิจารณ์ 1.2.2 สนทนา เกี่ยวกับงานอาชีพ	4.33	1.49				2.4 การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียนสรุปและ วิเคราะห์วิจารณ์ 2.5 การฟังหรืออ่าน แล้วแสดงบทบาทสมมติ . 2.6 การฟังหรืออ่าน แล้วกรอกแบบฟอร์มต่างๆ 2.7 การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียนตอบคำ ถาม 2.8 การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียนบรรยาย ขั้นตอนหรือกระบวนการ.	4.18	1.60	5. การฟังหรืออ่าน แล้วแสดงบทบาท สมมติ 6. การฟังหรืออ่าน แล้วกรอกแบบ ฟอร์มต่าง ๆ .. 7. การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียน ตอบคำถาม ...	4.11	1.60
				4.40	1.70					4.18	1.60		4.52	1.23
				4.00	1.22					4.54	1.51		4.52	1.28
						การพูด 1. การสนทนาหรือข่าว หรือการบรรยายเกี่ยว กับความก้าวหน้าทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สมัยใหม่เฉพาะ สาขาวิชา 2. การสนทนาเกี่ยวกับ งานอาชีพ 3. การสาธิตหรือการ ทดลอง	4.55	1.44		4.00	1.22	8. การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียน บรรยายขั้นตอน	4.43	1.08
				4.00	1.22					4.67	1.08	9. การใช้แบบสอบ โคลส	4.57	1.90
				4.02	1.18									

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม สัม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะสม สัม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะสม สัม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม สัม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม สัม	ค่าความ สอดคล้อง
			1.2.3 สักดิ์หรือทดลอง	4.33	1.36	4. การรายงานการฝึกงานในสถานที่ประกอบ			วิธีการเรียนการสอนที่เหมาะสมหรืออ่าน					
			1.2.4 รายงานการฝึกงานในสถานที่ประกอบ	4.38	1.36	การจริงที่ได้ฝึกมาแล้วในช่วงปิดภาคฤดูร้อน.	4.33	1.36	ดำเนินการเรียนการสอนตามขั้นตอนต่อไปนี้					
			การจริงที่ได้ฝึกมาแล้วในช่วงปิดภาคฤดูร้อน	4.33	1.70	5. การรายงานอุบัติเหต.	3.76	2.00	1. ผู้สอนกระตุ้นและเตรียมผู้เรียนให้พร้อม					
			1.2.5 รายงานอุบัติเหต.	3.76	2.08	6. การบรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการ ...	4.54	1.28	ในการรับสารโดยการสอนศัพท์ รูปแบบภาษา ฯลฯ	4.72	0.91			
			1.3 อ่านสิ่งต่อไปนี้	4.41	1.20	การอ่าน			2. ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ข้อมูลทั้งหรืออ่านเพื่อถ่ายทอดไปใช้ในกิจกรรมต่อเนื่องที่	4.54	1.28			
			1.3.1 บทความหรือข่าวหรือการบรรยายเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา	4.53	1.72	1. บทความหรือข่าวหรือการบรรยายเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่และสาขาวิชา			ต้องให้ที่กลุ่มพันธ์... (ขั้นตอนและเทคนิคที่การเรียนการสอนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)					
			1.3.2 บทความหรือข่าวหรือการบรรยาย	4.53	1.22	2. การบรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการ ...	4.75	1.02						

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
			1.3.3 คู่มือประกอบ การปฏิบัติการใช้โปรแกรม หรือเครื่องมือ	4.79	1.01	3. คู่มือประกอบการปฏิบัติ หรือการใช้โปรแกรมหรือ เครื่องมือ	4.70	1.29	ทักษะหรือเขียน 1. คำแนะนำการเรียน การสอนตามขั้นตอน ต่อไป					
			1.3.4 แบบฟอร์ม ต่าง ๆ	4.69	1.96	4. แบบฟอร์มต่าง ๆ ...	4.70	1.50	1.1 แจ้งวัตถุประสงค์ และเตรียมพร้อมผู้เรียน โดยการสอนสี่ทศวรรษ โดยการสอนสี่ทศวรรษ แบบ ภาษา ฯลฯ แล้ว ตรวจสอบความพร้อม โดยการสัมภาษณ์หรือให้ เรียน ฯลฯ	4.78	0.80			
			1.3.5 รายงาน การทำงานในสถานประกอบ การจริงที่ได้ศึกษาแล้วใน ช่วงปิดภาคฤดูร้อน	4.36	1.39	5. รายงานการทำงานใน สถานประกอบกิจการจริง ที่ได้ศึกษาแล้วในช่วง ปิดภาคฤดูร้อน	4.56	1.28	1.2 ผักการพูดและ เขียนในรูปแบบต่าง ๆ.. 1.3 ถ้าย้อนความ แม่นยำทางการพูดหรือ เขียนที่ศึกษาแล้วโดยให้ ผู้เรียนใช้ภาษาตาม สถานการณ์ที่ต้องใช้ทักษะ- สัมพันธ์	4.67	1.23			
			1.4 เขียนสิ่งต่อไปนี้ 1.4.1 สรุปและ แสดงความคิดเห็นในเชิง วิเคราะห์วิจารณ์ข้อดีหรือ ข้อเสียปรากฏในบทความ หรือข่าวหรือการบรรยาย เกี่ยวกับความก้าวหน้าทาง			การเขียน 1. การสรุปและแสดง ความคิดเห็นในเชิง วิเคราะห์วิจารณ์ข้อดี หรือข้อเสียปรากฏใน บทความหรือข่าวหรือ การบรรยายเกี่ยวกับ								

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
			วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา . 1.4.2 รายงาน การฝึกงานในสถานประกอบ การจริงที่ได้ฝึกมาแล้วใน ช่วงปิดภาคฤดูร้อน	4.36	1.33	ความก้าวหน้าทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะ สาขาวิชา	4.54	1.33	(ขั้นตอนและเทคนิควิธี การเรียนการสอนอาจ เปลี่ยนแปลงได้ตามความ เหมาะสม)					
			ช่วงปิดภาคฤดูร้อน	4.54	1.9	2. การรายงานการฝึกงาน ในสถานประกอบการ จริงที่ได้ฝึกมาแล้วใน ช่วงปิดภาคฤดูร้อน ..	4.36	1.73						
			อับดีเหตุ	3.76	2.28	3. การรายงานอับดีเหตุ. 4. การรอกแบบเฟอร์ม ต่าง ๆ	3.76	1.90						
			1.4.4 กรอกแบบ ฟอร์มต่าง ๆ	4.63	1.94		4.60	1.44						
			2. เพื่อให้นักศึกษาเรียน และร่วมทำกิจกรรมการ เรียนการสอนด้วยความ สนใจและเพลิดเพลิน .	4.74	1.02									

จากตาราง 28 ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชาภาษาอังกฤษ 3 ในรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล ดังนี้

1. ด้านลักษณะรายวิชา มีความเหมาะสมมากที่สุดทุกข้อ และมีความสอดคล้องกันสูงมาก 2 ข้อ มีความสอดคล้องกันสูง 2 ข้อ
2. ด้านวัตถุประสงค์รายวิชา มีความเหมาะสมมากที่สุด 9 ข้อ มีความเหมาะสมมาก 12 ข้อ และมีความสอดคล้องกันสูง 19 ข้อ มีความสอดคล้องกันต่ำ 2 ข้อ
3. ด้านเนื้อหา มีความเหมาะสมมากที่สุด 12 ข้อ มีความเหมาะสมมาก 8 ข้อ และมีความสอดคล้องกันสูง 19 ข้อ มีความสอดคล้องกันต่ำ 1 ข้อ
4. ด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน มีความเหมาะสมมากที่สุด 10 ข้อ มีความเหมาะสมมาก 7 ข้อ และมีความสอดคล้องกันสูงมาก 3 ข้อ มีความสอดคล้องกันสูง 14 ข้อ
5. ด้านการวัดและประเมินผล มีความเหมาะสมมากที่สุด 4 ข้อ มีความเหมาะสมมาก 5 ข้อ และมีความสอดคล้องกันสูงทุกข้อ

ตาราง 29 ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของคำสอนในรอบที่ 2 ของผู้ให้วิชาชีพกับรายการจะเอื้อต่อการวิจัยด้านภาษาอังกฤษ 4 ในรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชา
ช่างอุตสาหกรรม ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
ภาษาอังกฤษ 4						การอ่าน			การจัดกิจกรรม			วัดและประเมินผล แบบทักษะสัมพันธ์ ดังนี้		
1. เป็นรายวิชา เลือกจัดให้ เด็กเรียนใน ชั้นปีที่ 2 ภาค เรียนที่ 1 ..	4.66	1.22	1. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ใช้ทักษะทางภาษาต่อไป ในการประกอบอาชีพ ในชีวิตประจำวันและใน การศึกษาได้อย่างมี ประสิทธิภาพ			1. บทสนทนาหรือข่าวหรือ บทความเกี่ยวกับความ ก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสมัย ใหม่เฉพาะสาขาวิชา.	4.79	1.28	1. การจัดกิจกรรมแบบ ทักษะสัมพันธ์โดยเน้น กิจกรรมกลุ่มย่อย เดี่ยว และทั้งชั้น ตามลำดับ	4.79	0.89	1. การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียน สรุปและวิเคราะห์	4.58	1.23
2. เน้นทักษะสัมพันธ์ โดยเน้นทักษะ อ่าน ฟัง พูด และเขียนตาม ลำดับ	4.75	1.23	1.1 อ่านสิ่งต่อไปนี้แล้ว พูดหรือเขียน 1.1.1 บทสนทนา หรือข่าวหรือบทความเกี่ยว กับความก้าวหน้าทาง			2. บทความเกี่ยวกับงาน อาชีพ	4.79	1.28	2. จัดกิจกรรมแบบทักษะ- สัมพันธ์ ดังนี้			2. การฟังหรืออ่านแล้ว กรอกแบบฟอร์ม.	4.68	1.26
3. มีเนื้อหาวิชา อังกฤษทั่วไป			วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา .	4.73	0.89	3. การสาธิตหรือการ ทดลอง	4.54	1.40	2.1 การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียนสรุปและ วิเคราะห์วิจารณ์	4.56	1.09	3. การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียน รายงาน	4.56	1.40
และภาษา			1.1.2 บทความ เกี่ยวกับอาชีพ	4.73	0.89	4. การรายงานข้อคิดเห็น. 5. คู่มือประกอบการปฏิบัติ หรือการใช้โปรแกรมหรือ เครื่องมือ	4.86	0.45	2.2 การฟังหรืออ่าน แล้วกรอกแบบฟอร์ม ...	4.77	1.02	4. การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียน ตอบคำถาม ...	4.68	1.26
อังกฤษเฉพาะ สาขาในอัตรา ส่วน 1:2 ..	4.64	1.48	1.1.3 การสาธิต หรือการทดลอง	4.54	1.23	6. การบรรยายขั้นตอน หรือกระบวนการ ...	4.90	0.60	2.3 การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียนรายงาน	4.60	1.20	5. การฟังหรืออ่าน แล้วสาธิตหรือ ทดลอง	4.30	1.32
						7. แบบฟอร์มต่าง ๆ ...	4.69	1.44	2.4 การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียนตอบคำ ถาม	4.76	1.01			

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
4. มีการถ่ายโอน วัตถุประสงค์ และเนื้อหา จากภาษา อังกฤษ 2 ..	4.78	1.23	1.1.4 การรายงานฉบับพิเศษ	4.21	1.98				2.5 การฟังหรืออ่านแล้วสาธิตหรือทดลอง ..	4.67	1.28	6. การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนบรรยาย	4.34	1.24
			1.1.5 คู่มือประกอบการศึกษาหรือการใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือ	4.86	0.56				2.6 การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนบรรยาย	4.67	1.28	7. การฟังหรืออ่านแล้วสนทนา ...	4.45	1.20
			1.1.6 การบรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการ	4.86	0.56				2.7 การฟังหรืออ่านแล้วสนทนา	4.60	1.26	8. การใช้แบบสอบถาม ...	4.56	1.28
			1.1.7 แบบฟอร์มต่าง ๆ	4.76	1.50	การฟัง			วิธีการเรียนการสอนทักษะฟังหรืออ่าน					
			1.2 ฟังสิ่งต่อไปนี้แล้วพูดหรือเขียนได้			1. การสนทนาเกี่ยวกับอาชีพ	4.69	1.00	ดำเนินการเรียนการสอนตามขั้นตอนต่อไปนี้					
			1.2.1 การสนทนาเกี่ยวกับอาชีพ	4.60	1.00	2. การสาธิตหรือการทดลอง	4.38	1.38	1. ผู้สอนกระตือรือร้นให้ผู้เรียนได้เตรียมผู้เรียนให้พร้อมในการรับสาร					
			1.2.2 การสาธิตหรือการทดลอง	4.34	1.20	3. การรายงานการปฏิบัติงาน			โดยการสอนสิ่งที่					
			1.2.3 การรายงานการทำงานในสถาน			ในสถานประกอบการจริงที่ได้ศึกษามาแล้วในช่วงปิดภาคเรียน...	4.40	1.21	รูปแบบภาษา ฯลฯ	4.75	0.55			
			ประกอบกิจการจริงที่ได้ศึกษาแล้วในช่วงปิดภาคเรียน	4.41	1.22				2. ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ของการฟังหรืออ่านแล้วจึงให้ฟังหรืออ่าน	4.88	1.03			

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
			1.2.4 การบรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการ	4.25	1.00	4. การบรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการ ...	4.68	1.00	3. ให้ผู้เรียนวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้หรืออ่านเพื่อการ					
			1.2.5 บทสนทนาหรือข่าวเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขา	4.58	1.24	5. บทสนทนาหรือข่าวเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขา			ถ้าช้อยไปขึ้นกิจกรรมต่อเนื่องที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์ (ขั้นตอนและเทคนิควิธีการเรียนการสอนอาจเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสม)	4.58	1.09			
			1.3 ชุดสิ่งต่อไปนี้			การพูด								
			1.3.1 ส่นทนาเกี่ยวกับอาชีพ	4.79	1.22	1. การสนทนาเกี่ยวกับอาชีพ	4.79	0.88						
			1.3.2 สำนิตหรือทดลอง	4.38	1.63	2. การสำนิตหรือการทดลอง	4.38	1.33	ทักษะพูดหรือเขียน					
			1.3.3 รายงานการฝึกงานในสถานประกอบการ			3. การรายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริงที่ได้ฝึกมาแล้ว			ดำเนินการเรียนการสอนตามขั้นตอนต่อไปนี้					
			1.3.4 การบรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการ	4.79	0.88	ในช่วงปิดภาคฤดูร้อน	4.58	1.24	1. ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์และเตรียมพร้อม-					
						ในช่วงปิดภาคฤดูร้อน			ผู้เรียนโดยการสอนศัพท์และรูปแบบภาษา ฯลฯ แล้วตรวจสอบ					

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
			1.3.5 สรุปและ แสดงความคิดเห็นเชิง วิเคราะห์วิจารณ์หรือ ข้อคิดที่ปรากฏในบทสนทนา หรือข่าวหรือบทความเกี่ยว กับความก้าวหน้าทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สมัยใหม่เฉพาะสาขา	4.58	1.23	5. สรุปและแสดงความคิด เห็นเชิงวิเคราะห์ วิจารณ์หรือข้อคิด ที่ปรากฏในบทสนทนา หรือข่าวหรือบทความ เกี่ยวกับความก้าวหน้า ทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีสมัยใหม่ เฉพาะสาขา			ความพร้อมโดยการ ซักถามหรือให้เขียน ผลฯ 2. ให้ผู้เรียนฝึกการพูด และเขียนในรูปแบบ ต่าง ๆ 3. ภาวโณความแม่นยำ ทางการพูดหรือเขียน ที่แม่นยำแล้วโดยให้ ผู้เรียนใช้ภาษาตาม สถานการณ์ที่ กำหนดให้ ทักษะขั้นต้น (ขั้นตอนและเทคนิคที่ การเขียนการอ่าน อาจ เปลี่ยนแปลงได้ตามความ เหมาะสม)	4.79	1.00			
			1.4 เกณฑ์สิ่งต่อไปนี้ 1.4.1 สรุปและ แสดงความคิดเห็นเชิง วิเคราะห์วิจารณ์หรือ ข้อคิดที่ปรากฏในบทสนทนา หรือข่าวหรือบทความเกี่ยว กับความก้าวหน้าทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา .	4.58	1.23	1. การสรุปและแสดงความคิดเห็นเชิงวิเคราะห์วิจารณ์หรือข้อคิดที่ปรากฏในบทสนทนาหรือข่าวหรือบทความเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ การเขียน 1. การสรุปและแสดงความคิดเห็นเชิงวิเคราะห์วิจารณ์หรือข้อคิดที่ปรากฏในบทสนทนาหรือข่าวหรือบทความเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่	4.58	1.23		4.79	1.00			

271

คณะกรรมการวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา ปัญหา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
			1.4.2 รายงาน การปฏิบัติงานในสถานประกอบ การจริงที่ได้เข้ามาแล้วใน ช่วงปิดภาคฤดูร้อน	4.58	1.40	เฉพาะสาขาวิชา ... 2. การรายงานผลการฝึก งานในสถานประกอบ การจริงที่ได้เข้ามาแล้ว ในช่วงปิดภาคฤดูร้อน.	4.54	1.00						
			1.4.3 บรรยาย ขั้นตอนหรือกระบวนการ ...	4.76	0.86	3. การบรรยายขั้นตอน หรือกระบวนการ ...	4.42	1.20						
			1.4.4 กรอกรบบ ฟอร์มต่าง ๆ	4.76	1.20	4. การกรอกรบบฟอร์ม ต่าง ๆ	4.76	1.04						
			2. เพื่อให้บัณฑิตศึกษาเรียนรู้ และร่วมทำกิจกรรม การเรียนการสอนด้วย ความสนใจและเพลิดเพลิน	4.86	0.56			0.65						

จากตาราง 29 ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชาภาษาอังกฤษ 4 ในรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล ดังนี้

1. ด้านลักษณะรายวิชา มีความเหมาะสมมากที่สุดทุกข้อ และมีความสอดคล้องกันสูงทุกข้อ
2. ด้านวัตถุประสงค์รายวิชา มีความเหมาะสมมากที่สุด 14 ข้อ มีความเหมาะสมมาก 6 ข้อ และมีความสอดคล้องกันสูงมาก 7 ข้อ มีความสอดคล้องกันสูง 13 ข้อ
3. ด้านเนื้อหา มีความเหมาะสมมากที่สุด 14 ข้อ มีความเหมาะสมมาก 5 ข้อ และมีความสอดคล้องกันสูงมาก 5 ข้อ มีความสอดคล้องกันสูง 14 ข้อ
4. ด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน มีความเหมาะสมมากที่สุดทุกข้อ และมีความสอดคล้องกันสูงมาก 4 ข้อ มีความสอดคล้องกันสูง 11 ข้อ
5. ด้านการวัดและประเมินผล มีความเหมาะสมมากที่สุด 5 ข้อ มีความเหมาะสมมาก 3 ข้อ และมีความสอดคล้องกันสูงทุกข้อ

ตาราง 30 ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 2 ของผู้เชี่ยวชาญวิชาภาษาอังกฤษ 5 ในรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชา
ช่างอุตสาหกรรม ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
ภาษาอังกฤษ 5			1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ทักษะทางภาษาต่อไปในการประกอบอาชีพในชีวิตประจำวันและการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ			การฟัง 1. การพูดสรุป ลักษณะงานของหน่วยงานที่ทำ 2. การพูดให้เหตุผล ... 3. การพูดให้ข้อคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ . 4. การรายงานโครงการหรืองานวิจัยกับย่อ . 5. ข่าวและโฆษณาสสมัครงาน 6. การสัมภาษณ์เข้าทำงาน	4.20 4.67	1.24 1.23	การจัดกิจกรรม 1. จัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์โดยเน้นกิจกรรมคู่ กลุ่มย่อยเดี่ยว และทั้งชั้นความลำดับ 2. จัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์ ดังนี้ 2.1 การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนสรุปและวิเคราะห์หัวข้อ 2.2 การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนให้เหตุผล 2.3 การฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ . 2.4 การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนรายงาน	4.67	1.00	วัดและประเมินผลแบบทักษะสัมพันธ์ ดังนี้ 1. การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนและวิเคราะห์ วิจารณ์ 2. การฟังหรืออ่านให้เหตุผล 3. การฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ 4. การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนรายงาน	4.23	0.98
1. เป็นรายวิชาเลือกที่จัดให้เลือกเรียนในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 ...	4.86	1.16	โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียนตามลำดับ	4.33	1.25	1.1.1 การพูดสรุป (brief) ลักษณะงานของหน่วยงานที่ทำ 1.1.2 การพูดให้เหตุผล 1.1.3 การพูดให้ข้อคิดเห็น (comment) และให้ข้อเสนอแนะ	4.64	1.28	4.00	1.82				
3. มีเนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษา อังกฤษเฉพาะสาขาในอัตราส่วน 1:2 ...	4.35	1.16	งานโครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อ	4.56	1.40					4.38	1.28			

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
4. มีการถ่ายทอด วัตถุประสงค์ และเนื้อหา จากภาษา อังกฤษ 3 ..	4.60	1.10	1.1.5 ข้างและ โศกนาฏกรรมหรือศึกษา- ต่อ 1.1.6 การสัมภาษณ์ เพื่อเข้าทำงานหรือศึกษาต่อ 1.2 พูดคุยต่อไป 1.2.1 สรุป ลักษณะงานของหน่วยงานที่ ทำ 1.2.2 ให้เหตุผล ในการติดต่อปฏิบัติ 1.2.3 ให้ข้อคิด เห็น และข้อเสนอแนะ ... 1.2.4 รายงาน โครงการหรืองานวิจัยฉบับ ย่อ 1.2.5 สัมภาษณ์ เพื่อเข้าทำงานหรือศึกษาต่อ	4.67 4.66 4.23 4.67 4.67 4.36 4.56	1.28 1.00 1.24 1.28 1.28 1.40 1.23	<u>การพูด</u> 1. การสรุปลักษณะงาน ของหน่วยงานที่กำลังทำ .. 2. การให้เหตุผลในการ ติดต่อปฏิบัติ 3. การให้ข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะ 4. การรายงานโครงการ หรืองานวิจัยฉบับย่อ . 5. การสัมภาษณ์เพื่อเข้า ทำงานหรือศึกษาต่อ .	4.23 4.26 4.36 4.36 4.60	2.5 การฟังหรืออ่าน แล้วกรอกแบบฟอร์มสมัคร งานหรือศึกษาต่อ 2.6 การฟังหรืออ่าน แล้วเขียนจดหมายสมัคร งานหรือศึกษาต่อ 2.7 การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียนตอบคำ ถาม วิธีการเรียนการสอน ทักษะฟังหรืออ่าน ดำเนินการเรียนการสอน ตามขั้นตอนต่อไปนี้ 1. ผู้สอนจะตั้งและ เตรียมผู้เรียนให้พร้อม ในการรับสารโดยการ สอนศัพท์ รูปแบบภาษา ฯลฯ 4.60	4.60 4.60 4.60 4.60 4.60 4.60 4.60	5. การฟังหรืออ่าน แล้วกรอกแบบ- ฟอร์มสมัครงาน หรือศึกษาต่อ .. 6. การฟังหรืออ่าน แล้วเขียนจดหมาย สมัครงานหรือ ศึกษาต่อ 7. การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียน ตอบคำถาม ... 8. การใช้แบบสอบ- วัดผล 4.61 4.61 4.56 4.56	1.26 1.26 1.24 1.76			

275

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา ปัญหา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
1.3 อ่างล้างคั่วใบ			1.3.1 อ่างหรือ โหลสำหรับคั่วใบหรือคั่ว คั่ว	4.60	1.23	การอ่าน 1. ข้าพหรือโหลคั่วคั่ว ... งานหรือคั่วคั่ว ...	4.60	1.23	2. ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ ของการฟังหรืออ่าน แล้วจึงให้ฟังหรืออ่าน	4.70	0.88			
1.3.2 โครงการ หรืองานวิจัยฉบับย่อ	4.36	1.40	1.3.3 บทสัมภาษณ์ เพื่อเข้าทำงานหรือคั่วคั่ว คั่ว	4.67	1.69	2. โครงการหรืองานวิจัย ฉบับย่อ	4.30	1.40	3. ให้ผู้เรียนวิเคราะห์ สิ่งวิเคราะห์หรือคั่วคั่ว หรืออ่านเพื่ออธิบายโดย ไปใช้กิจกรรมคั่วคั่ว	4.67	1.02			
1.3.4 จดหมาย สมัครงานหรือคั่วคั่ว	4.60	1.50	1.4 เริ่มล้างคั่วใบ			3. บทสัมภาษณ์เพื่อเข้า ทำงานหรือคั่วคั่ว ...	4.60	1.50	4. จดหมายสมัครงานหรือ คั่วคั่ว	4.60	1.50			1.00
1.4.1 สรุปลักษณะ งานของหน่วยงานที่ทำ ...	4.20	1.27	1.4.2 โครงการ หรืองานวิจัยฉบับย่อ	4.36	1.40	การเขียน 1. การสรุปลักษณะงาน ของหน่วยงานที่ทำ ...	4.23	1.36	(ทันตและและเทคนิควิธี การเรียนการสอนอาจ เปลี่ยนแปลงได้ตามความ เหมาะสม)					
1.4.3 กรอบแบบ ฟอร์มเพื่อสมัครงานหรือ คั่วคั่ว	4.60	1.23				2. โครงการหรืองานวิจัย ฉบับย่อ	4.26	1.18						
						3. การกรอกแบบฟอร์ม เพื่อสมัครงานหรือ คั่วคั่ว	4.60	1.23						

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะ สม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะ สม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะ สม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะ สม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะ สม	ค่าความ สอดคล้อง
			1.4.4 จดหมายสมัครงานหรือศึกษาต่อ ... 2. เพื่อให้นักศึกษาริเริ่มและร่วมทำกิจกรรมการเรียนรู้การสมัครงาน ความสนใจและผลิตผลงาน	4.60	1.23	4. จดหมายสมัครงานหรือศึกษาต่อ	4.60	1.23	ทักษะการเขียน คำใบ้การสมัครงาน ขั้นตอนต่อไปนี้ 1. ผู้สมัครแจ้งวัตถุประสงค์และเตรียมพร้อมผู้เรียนโดยการศึกษาศึกษาและรูปแบบภาษา ฯลฯ แล้วตรวจสอบความพร้อมโดยการศึกษา คำถามหรือให้เขียน ฯลฯ 2. ให้นักเรียนฝึกการพูดและเขียนในรูปแบบต่าง ๆ	4.70	0.88			

ลักษณะวิชาชีพ	ค่าความ เหมาะสม สัม ค	ค่าความ สอดคล้อง ค	วัตถุประสงค์วิชาชีพ	ค่าความ เหมาะสม สัม ค	ค่าความ สอดคล้อง ค	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะสม สัม ค	ค่าความ สอดคล้อง ค	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม สัม ค	ค่าความ สอดคล้อง ค	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม สัม ค	ค่าความ สอดคล้อง ค
									3. ถ้ายังมีความจำเป็นเข้า ทางการลดหรือเงื่อนไข ที่เข้ามาแล้วโดยให้ ผู้เรียนให้ภาษาตาม สถานการณ์ที่ต้องใช้ ทักษะขั้นต้น (ขั้นตอนและเทคนิควิธีการ เรียนการสอนอาจเปลี่ยน แปลงได้ตามความเหมาะสม สัม)	4.60	1.00			

จากตาราง 30 ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชาภาษาอังกฤษ 5 ในรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล ดังนี้

1. ด้านลักษณะรายวิชา มีความเหมาะสมมากที่สุด 2 ข้อ มีความเหมาะสมมาก 2 ข้อ และมีความสอดคล้องกันสูงทุกข้อ
2. ด้านวัตถุประสงค์รายวิชา มีความเหมาะสมมากที่สุด 14 ข้อ มีความเหมาะสมมาก 6 ข้อ และมีความสอดคล้องกันสูงมาก 1 ข้อ มีความสอดคล้องกันสูง 19 ข้อ
3. ด้านเนื้อหา มีความเหมาะสมมากที่สุด 10 ข้อ มีความเหมาะสมมาก 9 ข้อ และมีความสอดคล้องกันสูงทุกข้อ
4. ด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน มีความเหมาะสมมากที่สุดทุกข้อ และมีความสอดคล้องกันสูงมาก 2 ข้อ มีความสอดคล้องกันสูง 14 ข้อ
5. ด้านการวัดและประเมินผล มีความเหมาะสมมากที่สุด 4 ข้อ มีความเหมาะสมมาก 4 ข้อ และมีความสอดคล้องกันสูงมาก 1 ข้อ มีความสอดคล้องกันสูง 7 ข้อ

ตาราง 31 ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของค่าตอบในตอนที่ 2 ของข้อชี้ขาดเกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชาภาษาอังกฤษ 6 ในรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชา
 ภาษาอังกฤษ ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	การจัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
ภาษาอังกฤษ 6			1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถ ใช้ทักษะทางภาษาต่อไป นี้ในการประกอบอาชีพ ในชีวิตประจำวัน และ ในการศึกษาได้อย่างมี ประสิทธิภาพ			การอ่าน 1. ข้อความในใบปฐพีหรือ หรือแผ่นพับเกี่ยวกับ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ ต่าง ๆ.....	4.90	0.50	การจัดกิจกรรม 1. จัดกิจกรรมแบบฝึกหัด สัมพันธ์โดยเน้น กิจกรรมคู่ กลุ่มย่อย เดี่ยว และทั้งชั้น			วัดและประเมินผล แบบกึ่งสัมพันธ ดิงน		
1. เป็นรายวิชา เลือกจัดให้ เลือกเรียนใน ชั้นปีที่ 2 ภาค เรียนที่ 2 ..	4.76	0.89	1.1 อ่านสิ่งต่อไปนี้แล้ว หรือเขียนได้ 1.1.1 ข้อความ	4.60	1.40	1.1.1 ข้อความ ในใบปฐพีหรือแผ่นพับเกี่ยวกับ กับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ ต่าง ๆ	4.26	1.71	2.1 การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียนตอบ	4.60	0.88	3. การฟังหรืออ่าน แล้วสนทนาหรือ สัมภาษณ์	4.50	1.14
2. เน้นทักษะ โดยเน้นทักษะ อ่าน ฟัง พูด และเขียนความ คล้าย			1.1.2 โครงกร หรืองานวิจัยเกี่ยวกับ 1.1.3 บริษัท ของบริษัทหรือโรงงาน อุตสาหกรรม	4.86	0.65	2.2 การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียนรายงาน 2.3 การฟังหรืออ่าน แล้วสนทนาหรือสัมภาษณ์ 2.4 การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียนสรุป...	4.86	1.53	2.2.1 การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียนตอบ	4.60	0.88	3. การฟังหรืออ่าน แล้วสนทนาหรือ สัมภาษณ์	4.80	0.68
3. มีเนื้อหาภาษา อังกฤษทั่วไป และภาษา อังกฤษเฉพาะ สาขาในอัตรา ส่วน 1:2 ..	4.56	1.28	อุตสาหกรรม	4.24	1.23	ศึกษาต่อ	4.86	1.55	2.1 การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียนสรุป...	4.60	0.98	5. การฟังหรืออ่าน แล้วกรอกแบบฟอร์ม สมัครงานหรือ ศึกษาต่อ	4.76	1.18

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
4. มีการถ่ายทอด วัตถุประสงค์ และเนื้อหา จากภาษา อังกฤษ 4 ..	4.86	0.48	1.1.4 การมี มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน. 1.1.5 ทักษะหรือ วิสัยทัศน์ในการทำงานหรือศึกษา ต่อ	4.56	1.28				2.5 การฟังหรืออ่าน แล้วทำการออกแบบเพื่อมีสัมฤทธิ์ งานหรือศึกษาต่อ	4.60	1.12	6. การฟังหรืออ่าน แล้วเขียนจดหมายหรือ สมัครงานหรือ ศึกษาต่อ	4.76	1.18
			1.1.6 บทสัมภาษณ์ เข้าทำงานหรือศึกษาต่อ ..	4.60	1.87				2.6 การฟังหรืออ่าน แล้วเขียนจดหมายสมัคร งานหรือศึกษาต่อ	4.60	1.18	7. การใช้แบบสอบ- วัดผล	4.60	1.51
			1.1.7 จดหมาย สมัครงานหรือศึกษาต่อ ...	4.76	1.52				วิธีการเรียนการสอน ทักษะฟังหรืออ่าน 1. ผู้สอนกระตุ้นและ เตรียมผู้เรียนให้ พร้อมในการรับสาร โดยการส่อด้วยศัพท์ รูปแบบภาษาและ อื่น ๆ	4.60	0.99			
			1.2 ฟังสิ่งที่ตนได้ พูดหรือเขียนได้ 1.2.1 บทสนทนา แสดงการให้เหตุผลในการ คิดหรือปฏิบัติ	4.52	1.28	การฟัง 1. บทสนทนาแสดงการให้ เหตุผลในการคิดหรือ ปฏิบัติ	4.53	1.28	รูปแบบภาษาและ อื่น ๆ	4.60	0.99			
			1.2.2 บทสนทนา แสดงการให้เหตุผลเห็นและ ข้อเสนอนะ	4.52	1.28	2. บทสนทนาแสดงการให้ ข้อคิดเห็น และข้อ เสนอนะ	4.53	1.09	2. ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ ของการฟังหรืออ่าน แล้วจึงฟังหรืออ่าน	4.76	0.89			

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
			1.2.3 บทสรุป ลักษณะงานของหน่วยงานที่ ทำ	4.58	1.23	4. รายงานโครงการหรือ งานวิจัยฉบับย่อ	4.36	1.38	3. ให้ผู้เรียนวิเคราะห์ และสิ่งเฉพาะที่ ทั้งหรืออ่านเพื่อถ่าย โยงไปใช้กิจกรรม ต่อไปนี้ ทักษะขั้นต้น	4.60	0.98			
			1.2.4 รายงาน โครงการหรืองานวิจัยฉบับ ย่อ	4.38	1.74	5. การสัมภาษณ์เพื่อ ทำงานหรือศึกษาต่อ...	4.56	1.28	(ขั้นตอนและเทคนิควิธีการ เรียนการสอนอาจเปลี่ยน แปลงได้ตามความเหมาะสม)					
			1.2.5 การสัมภาษณ์ เพื่อเข้าทำงานหรือศึกษา ต่อ	4.56	1.28	การพูด								
			1.3 พูดสิ่งต่อไปนี้ 1.3.1 แสดงเหตุ ผลในการคิดหรือปฏิบัติ ...	4.69	1.20	1. การแสดงเหตุผลใน การคิดหรือปฏิบัติ ...	4.69	1.13	ทักษะการพูดหรือเขียน					
			1.3.2 ให้หรือคิด และข้อเสนอนะ	4.53	1.09	2. การให้หรือคิดเห็น และ ข้อเสนอนะ	4.69	1.13	ดำเนินการเรียนการสอน ตามขั้นตอนต่อไปนี้					
			1.3.3 สรุป ลักษณะของหน่วยงาน ที่ทำ	4.52	1.28	3. การสรุปลักษณะงาน ของหน่วยงานที่ทำ ..	4.69	1.27	1. ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ และเตรียมพร้อม ผู้เรียนโดยการสอน ศัพท์และรูปแบบภาษา					

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์ การเรียนรู้	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
			1.3.4 รายงาน โครงการหรืองานวิจัยฉบับ ย่อ	4.30	1.38	5. การสัมภาษณ์เพื่อเข้า ทำงานหรือศึกษาต่อ ..	4.69	1.61	ฯลฯ แล้วตรวจสอบ ความพร้อมโดยการ สัมภาษณ์เพื่อให้ได้ ทราบ	4.76	0.89			
			1.3.5 สัมภาษณ์ เพื่อเข้าทำงาน หรือศึกษา ต่อ	4.56	1.28	การเขียน			2. ให้ผู้เรียนมีการพูด และเขียนในรูปแบบ ต่าง ๆ	4.76	0.89			
			1.4 เขียนสิ่งต่อไปนี้ 1.4.1 สรุป ลักษณะงานของหน่วยงานที่ ทำ	4.53	1.09	1. การสรุปลักษณะงาน ของหน่วยงานที่ ทำ ..	4.67	1.28	3. ถ่ายโอนความแม่นยำ ทางการพูดหรือเขียน ที่ฝึกมาแล้วโดยให้ ผู้เรียนได้ภาษาตาม สถานการณ์ต่อไปนี้					
			1.4.2 โครงการ หรืองานวิจัยฉบับย่อ	4.00	1.20	2. โครงการหรืองานวิจัย ฉบับย่อ	4.24	1.73	สถานการณ์ต่อไปนี้ สถานการณ์ต่อไปนี้ สถานการณ์ต่อไปนี้	4.50	0.99			
			1.4.3 กรอบแบบ ฟอร์มเพื่อสมัครงานหรือ ศึกษาต่อ	4.69	1.29	3. การกรอกแบบฟอร์ม เพื่อสมัครงานหรือ ศึกษาต่อ	4.69	1.18	สถานการณ์ต่อไปนี้ สถานการณ์ต่อไปนี้ สถานการณ์ต่อไปนี้					
			1.4.4 จดหมาย สมัครงานหรือศึกษาต่อ ...	4.69	1.29	4. จดหมายสมัครงานหรือ ศึกษาต่อ	4.63	1.18	สถานการณ์ต่อไปนี้ สถานการณ์ต่อไปนี้ สถานการณ์ต่อไปนี้					

จากตาราง 31 ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชาภาษาอังกฤษ 6 ในรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล ดังนี้

1. ด้านลักษณะรายวิชา มีความเหมาะสมมากที่สุดทุกข้อ และมีความสอดคล้องกันสูงมาก 2 ข้อ มีความสอดคล้องกันสูง 2 ข้อ
2. ด้านวัตถุประสงค์รายวิชา มีความเหมาะสมมากที่สุด 18 ข้อ มีความเหมาะสมมาก 4 ข้อ และมีความสอดคล้องกันสูงมาก 2 ข้อ มีความสอดคล้องกันสูง 20 ข้อ
3. ด้านเนื้อหา มีความเหมาะสมมากที่สุด 18 ข้อ มีความเหมาะสมมาก 3 ข้อ และมีความสอดคล้องกันสูงมาก 1 ข้อ มีความสอดคล้องกันสูง 20 ข้อ
4. ด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน มีความเหมาะสมมากที่สุดทุกข้อ และมีความสอดคล้องกันสูงมาก 9 ข้อ มีความสอดคล้องกันสูง 5 ข้อ
5. ด้านการวัดและประเมินผล มีความเหมาะสมมากที่สุดทุกข้อ และมีความสอดคล้องกันสูงมาก 2 ข้อ มีความสอดคล้องกันสูง 5 ข้อ

ลักษณะวิชาชีพ	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์วิชาชีพ	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	ปัญหา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
			2. เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้ และร่วมทำกิจกรรม การเขียนการสนทนด้วย ความสนใจและเพลิดเพลิน เพลิน	4.76	0.88									

การวิเคราะห์คำตอบในรอบที่ 3

การวิเคราะห์ข้อมูลในรอบนี้เป็นการวิเคราะห์คำตอบของผู้เชี่ยวชาญ เพื่อหาค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของความคิดเห็นที่ผู้เชี่ยวชาญได้พิจารณาทบทวนแล้วจากการนำคำถามในรอบที่ 2 ไปสอบถามอีกครั้งหนึ่ง โดยแสดงตำแหน่งคำตอบของกลุ่มและของผู้เชี่ยวชาญเป็นรายบุคคล พร้อมกับค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 2 ในแต่ละข้อไว้ด้วย และได้ขอให้ผู้เชี่ยวชาญให้เหตุผลของคำตอบที่ไม่สอดคล้องกับกลุ่มในแต่ละข้อ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้แสดงไว้ในตาราง 32 - 39

ตาราง 32 ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 3 ของผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับหลักการหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
<u>จำนวนและลักษณะรายวิชา การจัดเวลาเรียนและทักษะทางภาษา</u>		
1. กำหนดให้มีการเรียน 4 รายวิชา โดยเป็นวิชาบังคับ 2 รายวิชา ในชั้นปีที่ 1 และวิชาเลือก 2 รายวิชา ในชั้นปีที่ 2	4.00	0.88
2. กำหนดให้มีรายวิชาให้เลือกเรียนในชั้นปีที่ 2 จำนวน 4 รายวิชา	3.75	1.66
3. กำหนดให้มีการเรียนภาคเรียนละ 1 รายวิชาทั้งชั้นปีที่ 1 และ ชั้นปีที่ 2	3.63	1.63
4. เน้นทักษะสัมพันธ์โดยเน้นทักษะดังต่อไปนี้ 4.1 ภาษาอังกฤษ 1 และ 2 วิชาบังคับในชั้นปีที่ 1 ภาค เรียนที่ 1 และ 2 เน้นทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน ตามลำดับ	3.92	1.83

ตาราง 32 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
4.2 ภาษาอังกฤษ 3 และ 5 วิชาเลือกในชั้นปีที่ 2 ภาค- เรียนที่ 1 และ 2 เน้นทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน ตามลำดับ	3.75	1.37
4.3 ภาษาอังกฤษ 4 และ 6 วิชาเลือกในชั้นปีที่ 2 ภาค- เรียนที่ 1 และ 2 เน้นทักษะอ่าน ฟัง พูด และเขียน ตามลำดับ	3.94	0.67
5. กำหนดให้มีอัตราส่วนเนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไป : ภาษาอังกฤษ เฉพาะสาขาเป็นดังนี้		
5.1 ภาษาอังกฤษ 1 และ 2 เน้นภาษาอังกฤษทั่วไป ใน อัตราส่วน = 2:1	4.25	1.14
5.2 ภาษาอังกฤษ 3-4-5 และ 6 เน้นภาษาอังกฤษเฉพาะ สาขา ในอัตราส่วน = 1:2	4.20	1.10
6. กำหนดให้เรียนสัปดาห์ละ 2 ครั้ง ๆ ละ 2 คาบเรียน	4.30	1.20
<u>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</u>		
1. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรควรสอดคล้องกับความต้องการของ นักศึกษา คิษฐ์เก่าและตลาดแรงงานเป็นสำคัญ	4.43	1.00
2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรควรสอดคล้องกับการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ..	4.30	1.40
3. เน้นความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบอาชีพ ..	4.08	1.11
4. เน้นความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ...	4.11	0.72
5. เน้นความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา	4.06	0.81

ตาราง 32 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
6. เน้นความถูกต้องและคล่องแคล่วในการใช้ภาษาพูดและความถูกต้องในภาษาเขียนในระดับพอเข้าใจ	4.07	0.86
7. กำหนดวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ชี้ให้เห็นว่าเมื่อสำเร็จแล้วผู้เรียนควรจะใช้ทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารต่าง ๆ ได้ ..	4.31	0.94
8. ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบอาชีพ เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในทักษะทางภาษาต่อไปนี้		
8.1 ฟังข่าว โฆษณา ประกาศ และการสนทนาในวิทยุ โทรทัศน์ วิทยุทัศน์หรือภาพยนตร์ การบรรยาย คำสั่ง และคำแนะนำในการทำงาน และการสนทนาเกี่ยวกับงานในอาชีพได้เข้าใจ	4.20	1.22
8.2 อธิบายขั้นตอนการปฏิบัติ สาธิต หรือทดลอง ออกคำสั่ง และให้คำแนะนำ สนทนาเกี่ยวกับการทำงาน บรรยาย รายงาน สรุป และแสดงความเห็นเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับสิ่งที่ฟังหรืออ่าน เสนอโครงการหรืองานวิจัยบับย่อเกี่ยวกับงานอาชีพได้	4.29	1.03
8.3 อ่านข่าว โฆษณา ประกาศ การสนทนา คำสั่งและคำแนะนำในการทำงาน การบรรยาย โครงการหรืองานวิจัยเกี่ยวกับอาชีพได้เข้าใจ	4.42	1.83
8.4 กรอกรูปแบบฟอร์มต่าง ๆ เขียนบรรยาย จดหมายสมัครงาน รายงาน โครงการหรืองานวิจัยบับย่อ คำสั่ง และคำแนะนำเกี่ยวกับงานอาชีพได้	4.20	1.10

ตาราง 32 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
9. ในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในทักษะทางภาษาต่อไปนี้ 9.1 ฟังข่าวหรือโฆษณาหรือการสนทนาเรื่องทั่วไปในวิทยุ โทรทัศน์ วีดิทัศน์ คำสั่ง คำแนะนำ และบทสนทนา เกี่ยวกับชีวิตประจำวันได้เข้าใจ 9.2 พูดเกี่ยวกับสิ่งที่ทำเป็นกิจวัตร ให้คำแนะนำ ออกคำสั่ง และเล่าเรื่องต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันที่ได้ดู ฟัง และอ่านได้ 9.3 อ่านข่าว โฆษณา บทความ การบรรยายและข้อความอื่น ๆ เกี่ยวกับเรื่องทั่ว ๆ ไป ในใบปลิว แผ่นพับ จุลสาร หนังสือพิมพ์ หรือสิ่งที่เป็นข้อเขียนอื่น ๆ ได้เข้าใจ 9.4 กรอกแบบฟอร์มใบสมัครต่าง ๆ เขียนสรุป บรรยาย รายงาน และการคิดเนื่องในโอกาสต่าง ๆ ได้	4.10 4.20 4.50 4.30	1.25 1.27 1.20 1.25
10. ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในทักษะทางภาษาต่อไปนี้ 10.1 ฟังคำสั่งและคำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน การบรรยาย และการสนทนาทางวิชาการได้เข้าใจ 10.2 สนทนาเกี่ยวกับวิชาการที่ได้ดู ฟังและอ่าน พูดรายงาน เกี่ยวกับสิ่งที่ได้ศึกษาค้นคว้าและแสดงความคิดเห็นได้ . 10.3 อ่านบทความและตำราทางวิชาการได้เข้าใจ 10.4 เขียนย่อ สรุป บทความ หรือเนื้อหาในตำราเรียน รายงานสิ่งที่ศึกษาค้นคว้าได้	4.06 4.00 4.42 4.25	0.81 1.38 1.14 1.33

ตาราง 32 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
เนื้อหา		
1. เนื้อหาควรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชา	4.91	0.60
2. เนื้อหาควรสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ศิษย์เก่า นักศึกษา และอาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม เป็นสำคัญ	4.42	1.08
3. มีการถ่ายโยง (Transition) เนื้อหาระหว่างรายวิชา..	4.29	1.03
4. กำหนดเนื้อหาตามหน้าที่ภาษาและทักษะทางภาษา	4.36	0.97
5. กำหนดเนื้อหาภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ โดยคำนึง ถึงทักษะงานเฉพาะจากการวิเคราะห์คำอธิบายงานวิศวกร อุตสาหกรรม สถานการณ์ทางภาษาที่พบในที่ทำงานและพื้นฐาน ประสบการณ์ทางภาษาและวิชาชีพของผู้เรียน	4.42	1.08
6. เนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไป ได้แก่ เนื้อหาต่อไปนี้		
6.1 ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เป็น Semi-technical	4.78	0.81
6.2 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์	4.29	1.03
6.3 เหตุการณ์ของโลกปัจจุบัน	4.17	1.14
6.4 การเขียนการ์ดเนื่องในโอกาสต่าง ๆ	3.10	2.00
6.5 ข่าว โฆษณา ประกาศ และข้อมูลอื่น ๆ ที่ปรากฏในสาร ประเภทต่าง ๆ	4.20	1.60
6.6 คำสั่งและคำแนะนำ	4.57	1.09
6.7 การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ	4.42	1.38
6.8 คุณสมบัติของวัตถุ	4.14	1.01

ตาราง 32 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
7. เนื้อหาภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ ได้แก่ เนื้อหา ต่อไปนี้		
7.1 ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเฉพาะ สาขาวิชา	4.69	1.17
7.2 ข่าว โฆษณา และประกาศ และข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏ ในสารประเภทต่าง ๆ	4.33	1.07
7.3 คำสั่งและคำแนะนำ	4.75	0.88
7.4 คู่มือการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ	4.83	0.67
7.5 ข้อปฏิบัติในการทำงาน	4.81	0.78
7.6 คุณสมบัติของวัตถุ	4.25	0.87
7.7 การรายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริง ...	4.30	1.20
7.8 โครงการและงานวิจัย	4.21	0.96
7.9 การสมัครงาน	4.64	1.07
<u>กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน</u>		
1. กิจกรรมมีลักษณะดังต่อไปนี้		
1.1 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเนื้อหารายวิชา	4.89	0.61
1.2 เน้นกิจกรรมทักษะสัมพันธ์	4.71	0.92
1.3 เน้นกิจกรรมคู่ กลุ่มย่อย เดี่ยวและทั้งชั้นตามลำดับ ...	4.71	1.23
1.4 จัดให้ผู้เรียนมีความต้องการในการแลกเปลี่ยนข้อมูล ซึ่งกันและกันอย่างเป็นจริง	4.71	1.03
1.5 จัดให้ผู้เรียนมีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่กันและกันอย่าง เป็นจริง	4.58	1.10

ตาราง 32 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
1.6 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยร่วมมือกับอาจารย์ประจำ วิชาช่างอุตสาหกรรม เพื่อให้ผู้เรียนได้นำภาษาไปใช้ใน สาขาวิชาของตนเองอย่างต่อเนื่อง	4.71	1.23
2. การจัดการกิจกรรมต่อไปนี้เพื่อฝึกทักษะทางภาษาของผู้เรียน <u>กิจกรรมทักษะสัมพันธ์ในห้องเรียน</u>		
2.1 ฟังหรืออ่านแล้วสนทนา	4.50	1.00
2.2 ฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ	4.50	1.10
2.3 ฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม	4.71	1.04
2.4 ฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนอธิบายหรือบอกขั้นตอนใน การปฏิบัติ	4.64	0.97
2.5 ฟังหรืออ่านแล้วเขียนตามคำบอก	4.64	1.24
2.6 ฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนวิเคราะห์ใจความสำคัญ ..	4.50	1.10
2.7 ฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนสรุปความเข้าใจ	4.50	1.50
2.8 ฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตามที่กำหนด	4.50	1.50
2.9 ฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนรายงาน	4.42	1.08
<u>กิจกรรมเสริมทักษะ</u>		
2.10 เชิญวิทยากรเจ้าของภาษามาร่วมกิจกรรม	4.57	1.09
2.11 จัดนิทรรศการ	4.14	1.01
2.12 การมอบหมายงานให้ทำ	4.29	1.03
2.13 จัดกิจกรรมชมรมภาษาอังกฤษ	4.57	1.09
2.14 ไปทัศนศึกษาทั้งในและนอกสถานที่	4.20	1.54
2.15 ศึกษาค้นคว้าและการทำงานที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ เรียน	4.17	1.14

ตาราง 32 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
2.16 เรียนเพิ่มเติมจากแหล่งค้นคว้าอื่น ๆ เช่น ศูนย์การ เรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-access centre)	4.57	1.00
2.17 นำเสนอผลการฝึกงานในสถานประกอบการ	4.50	1.32
3. วิธีการเรียนการสอนมีลักษณะดังต่อไปนี้		
3.1 เน้นให้ผู้เรียนฝึกทักษะสัมพันธ์	4.57	1.00
3.2 ให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษามากกว่าผู้สอน	4.78	0.83
3.3 ให้ผู้เรียนได้รับรูปแบบภาษาหลาย ๆ รูปแบบ เพื่อให้ ผู้เรียนสามารถเลือกใช้ภาษาในแบบของตนเองได้มาก ขึ้น	4.78	0.89
3.4 การฝึกทักษะพูดเน้นความถูกต้องคล่องแคล่วและความ เหมาะสมตามกาลเทศะและบุคคลมากกว่าความถูกต้อง ทางไวยากรณ์	4.69	1.17
3.5 แกไขข้อบกพร่องเฉพาะที่ทำให้ความหมายของการ สื่อสารเปลี่ยนไป	4.57	1.23
3.6 มีขั้นตอนการเรียนการสอนทักษะทางภาษาที่ผู้เรียนได้มี การเตรียมความพร้อมในการฝึกทักษะทางภาษาและการ นำทักษะทางภาษาไปใช้ในกิจกรรมทักษะสัมพันธ์	4.69	0.94
3.7 สอนเสริมพื้นฐานความรู้สำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานไม่ เพียงพอ	4.57	1.00
3.8 ทบทวนทักษะทางภาษาที่เรียนมาแล้วในชั่วโมงก่อนแก่ ผู้เรียน	4.69	0.94
3.9 สอนโดยใช้อังกฤษเป็นส่วนใหญ่	4.42	1.08

ตาราง 32 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
3.10 เน้นให้ผู้เรียนใช้ภาษาอังกฤษเท่ากับใช้ความคิดและ เหตุผล	4.50	1.18
3.11 เน้นให้ผู้เรียนได้รู้จักกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนา ตนเอง	4.78	0.83
<u>การวัดและประเมินผล</u>		
1. สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เนื้อหา และกิจกรรมการเรียนรู้ การสอนในแต่ละรายวิชา	5.00	0.50
2. เน้นการวัดผลแบบทักษะสัมพันธ์ที่ครอบคลุมความรู้และการแสดง ออกทางการสื่อสาร ในด้านภาษา ศาสตร์เชิงสังคมวิทยา ความ ความสัมพันธ์ของข้อความ การใช้กลวิธีในการสื่อสารและ ไวยากรณ์	4.85	0.55
3. เน้นการวัดผลที่มุ่งนำผลมาปรับปรุงการเรียนการสอนเป็น สำคัญ	4.42	1.21
4. ให้มีการวัดและประเมินผลในลักษณะต่อไปนี้		
4.1 ทดสอบความรู้พื้นฐานก่อนการเรียนการสอน เพื่อการ สอนเสริมและการปรับบทเรียนให้เหมาะสมกับความ สามารถของผู้เรียน	4.57	1.00
4.2 ทำแบบฝึกหัด	4.57	1.09
4.3 ทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับบทเรียน	4.78	0.83
4.4 รายงานหน้าชั้น	4.57	1.23
4.5 มอบหมายงานให้ทำ	4.57	1.00
4.6 ให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมการเรียนของผู้เรียน	4.43	1.00

ตาราง 32 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
4.7 สอบปากเปล่า และข้อเขียนโดยเน้นการใช้ภาษา ความคิด และเหตุผล	4.25	1.14
4.8 สอบโดยเน้นการนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน ในการประกอบอาชีพและการศึกษาตามลำดับ	4.42	1.21
5. ในการกำหนดการสอบ ต้องการให้มีการสอบตามลักษณะ ต่อไปนี้		
5.1 สอบเมื่อเรียนจบหน่วยเรียนแต่ละหน่วยหรือแต่ละตอน .	4.69	1.03
5.2 สอบตามเวลาที่สถาบันกำหนดตามความเหมาะสมของ หน่วยการเรียน	4.10	1.25
6. เก็บคะแนนจากสิ่งต่อไปนี้		
6.1 การสอบย่อย	4.57	1.00
6.2 การทำแบบฝึกหัด	4.42	1.08
6.3 การมีส่วนร่วมในการเรียนหรือทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่ เหมาะสมกับบทเรียน	4.57	1.00
6.4 การทำรายงานทั้งที่เป็นการรายงานปากเปล่า และการ เขียนรายงาน	4.33	1.07
6.5 การปฏิบัติงานและคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย ..	4.30	1.23
6.6 พฤติกรรมการเรียนของผู้เรียนจากการสังเกตของผู้สอน	4.36	0.97
6.7 การสอบประจำตามเวลาที่สถาบันกำหนด	4.10	1.25

จากตาราง 32 ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญของหลักการของหลักสูตร ภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เรียงลำดับตามค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องในทัศนะผู้เชี่ยวชาญ ดังนี้

1. ด้านจำนวนและลักษณะรายวิชา การจัดเวลาเรียนและทักษะทางภาษา

1.1 จำนวนและลักษณะรายวิชา และการจัดเวลาเรียน

จำนวนและลักษณะรายวิชา กำหนดให้มีการเรียน 4 รายวิชา โดยเป็น วิชาบังคับ 2 รายวิชา ในชั้นปีที่ 1 และวิชาเลือก 2 รายวิชา ในชั้นปีที่ 2 (ค่าความเหมาะสม 4.00 ค่าความสอดคล้อง 0.88) กำหนดให้มีรายวิชาให้เลือกเรียนในชั้นปีที่ 2 จำนวน 4 รายวิชา (ค่าความเหมาะสม 3.75 ค่าความสอดคล้อง 1.66)

การกำหนดให้มีอัตราส่วนเนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไป : ภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชา ดังนี้ ภาษาอังกฤษ 1 และ 2 เน้นภาษาอังกฤษทั่วไปในอัตราส่วน 2 : 1 (ค่าความเหมาะสม 4.25 ค่าความสอดคล้อง 1.14) ภาษาอังกฤษ 3, 4, 5 และ 6 เน้นภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาในอัตราส่วน 1 : 2 (ค่าความเหมาะสม 4.20 ค่าความสอดคล้อง 1.10)

การจัดเวลาเรียน กำหนดให้เรียนสัปดาห์ละ 2 ครั้ง ๆ ละ 2 คาบเรียน (ค่าความเหมาะสม 4.30 ค่าความสอดคล้อง 1.20) กำหนดให้มีการเรียนภาคเรียนละ 1 รายวิชาทั้งชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 (ค่าความเหมาะสม 3.63 ค่าความสอดคล้อง 1.63)

1.2 ทักษะทางภาษา

เป็นการเน้นทักษะสัมพันธ์ ดังนี้ ภาษาอังกฤษ 4 และ 6 วิชาเลือกในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 และ 2 เน้นทักษะอ่าน ฟัง พูดและเขียน ตามลำดับ (ค่าความเหมาะสม 3.94 ค่าความสอดคล้อง 0.67) ภาษาอังกฤษ 1 และ 2 วิชาบังคับในชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 และ 2 เน้นทักษะฟัง พูด อ่านและเขียน ตามลำดับ (ค่าความเหมาะสม 3.92 ค่าความสอดคล้อง 1.83) ภาษาอังกฤษ 3 และ 5 วิชาเลือกในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 และ 2 เน้นทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน ตามลำดับ (ค่าความเหมาะสม 3.75 ค่าความสอดคล้อง 1.37)

2. ด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตรควรสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา

ศิษย์เก่า และตลาดแรงงานเป็นสำคัญ (ค่าความเหมาะสม 4.43 ค่าความสอดคล้อง 1.00) การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมควรชี้ให้เห็นว่าเมื่อสำเร็จแล้ว ผู้เรียนควรจะใช้ทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารต่าง ๆ ได้ (ค่าความเหมาะสม 4.31 ค่าความสอดคล้อง 0.94)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตรควรสอดคล้องกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ค่าความเหมาะสม 4.30 ค่าความสอดคล้อง 1.40) การเน้นความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (ค่าความเหมาะสม 4.11 ค่าความสอดคล้อง 0.72) การเน้นความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบอาชีพ (ค่าความเหมาะสม 4.08 ค่าความสอดคล้อง 1.11) การเน้นความถูกต้องและความคล่องแคล่วในการใช้ภาษาพูดและความถูกต้องในภาษาเขียนในระดับพอเข้าใจ (ค่าความเหมาะสม 4.07 ค่าความสอดคล้อง 0.86) การเน้นความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา (ค่าความเหมาะสม 4.06 ค่าความสอดคล้อง 0.81)

2.2 ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบอาชีพ เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถ

ในการอ่านข่าว โฆษณา ประกาศ บทความ คำสั่ง และคำแนะนำในการทำงาน บทบรรยาย โครงการหรืองานวิจัยเกี่ยวกับอาชีพได้เข้าใจ (ค่าความเหมาะสม 4.42 ค่าความสอดคล้อง 1.83) เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการพูดอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน สาธิตหรือทดลอง ออกคำสั่งและให้คำแนะนำ สนทนาเกี่ยวกับการทำงาน บรรยาย รายงาน สรุปและแสดงความคิดเห็นเชิงวิเคราะห์วิจารณ์เกี่ยวกับสิ่งที่ได้ฟังหรืออ่าน เสนอโครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อเกี่ยวกับงานอาชีพได้ (ค่าความเหมาะสม 4.29 ค่าความสอดคล้อง 1.03) เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เขียนจดหมายสมัครงาน รายงาน โครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อ คำสั่งและคำแนะนำเกี่ยวกับงานอาชีพได้ (ค่าความเหมาะสม 4.20 ค่าความสอดคล้อง 1.10) เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการฟังข่าว โฆษณา ประกาศ และการสนทนาในวิทยุ โทรทัศน์ วัสดุทัศนหรือภาพยนตร์ การบรรยาย คำสั่งและคำแนะนำในการทำงาน และการสนทนาเกี่ยวกับงานอาชีพได้เข้าใจ (ค่าความเหมาะสม 4.20 ค่าความสอดคล้อง 1.22)

2.3 ในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่านข่าว โฆษณา บทความ การบรรยายและข้อความอื่น ๆ เกี่ยวกับเรื่องทั่ว ๆ ไป ในใบปลิว แผ่นพับ จุลสาร หนังสือพิมพ์ หรือสิ่งที่เป็นข้อเขียนอื่น ๆ ได้เข้าใจ (ค่าความเหมาะสม 4.50 ค่าความสอดคล้อง 1.20) เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถกรอกแบบฟอร์ม ใบสมัครต่าง ๆ เขียนสรุป บรรยาย รายงาน และการโต้เถียงในโอกาสต่าง ๆ ได้ (ค่าความเหมาะสม 4.30 ค่าความสอดคล้อง 1.25) เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการพูด เกี่ยวกับสิ่งที่ทำเป็นกิจวัตร ให้คำแนะนำ ออกคำสั่ง และเล่าเรื่องต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันที่ได้ดู ฟังและอ่านได้ (ค่าความเหมาะสม 4.20 ค่าความสอดคล้อง 1.27) เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการฟังข่าว โฆษณา การสนทนาเรื่องทั่วไปในวิทยุ โทรทัศน์ วีดิทัศน์ คำสั่ง คำแนะนำและบทสนทนาเกี่ยวกับชีวิตประจำวันได้เข้าใจ (ค่าความเหมาะสม 4.10 ค่าความสอดคล้อง 1.25)

2.4 ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่านบทความและตำราทางวิชาการได้เข้าใจ (ค่าความเหมาะสม 4.42 ค่าความสอดคล้อง 1.14) เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเขียนย่อ สรุปบทความหรือเนื้อหาในตำราเขียนเขียนรายงานสิ่งที่ได้ศึกษาค้นคว้าได้ (ค่าความเหมาะสม 4.25 ค่าความสอดคล้อง 1.33) เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการฟังคำสั่งและคำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนและการสนทนาทางวิชาการได้เข้าใจ (ค่าความเหมาะสม 4.06 ค่าความสอดคล้อง 0.81) เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสนทนาเกี่ยวกับวิชาการที่ได้ดู ฟัง และอ่าน พูดย่อเกี่ยวกับสิ่งที่ได้ศึกษาค้นคว้าและแสดงความคิดเห็นได้ (ค่าความเหมาะสม 4.00 ค่าความสอดคล้อง 1.38)

3. เนื้อหา

3.1 เนื้อหาควรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชา (ค่าความเหมาะสม 4.91 ค่าความสอดคล้อง 0.60) เนื้อหาควรสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ศิษย์เก่า นักศึกษา และอาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรมเป็นสำคัญ (ค่าความเหมาะสม 4.42 ค่าความสอดคล้อง 1.08) การกำหนดเนื้อหาภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ คำนึงถึงทักษะงานเฉพาะจากการวิเคราะห์คำอธิบายงานวิศวกรรมอุตสาหกรรม สถานการณ์ทางภาษาที่พบในที่ทำงานและพื้นฐานประสบการณ์ทางภาษาและวิชาชีพของผู้เรียน (ค่าความเหมาะสม 4.42 ค่าความสอดคล้อง 1.08) การกำหนดเนื้อหาตามหน้าที่ภาษาและทักษะทางภาษา (ค่าความ

เหมาะสม 4.36 ค่าความสอดคล้อง 0.97) การถ่ายโอน (Transition) เนื้อหาระหว่างรายวิชา (ค่าความเหมาะสม 4.29 ค่าความสอดคล้อง 1.03)

3.2 เนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไป ได้แก่ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เป็น Semi - technical (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 0.83) คำสั่งและคำแนะนำ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.09) การออกแบบฟอร์มต่าง ๆ (ค่าความเหมาะสม 4.42 ค่าความสอดคล้อง 1.38) มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ (ค่าความเหมาะสม 4.29 ค่าความสอดคล้อง 1.03) ข่าวโฆษณา ประกาศ และข้อมูลอื่น ๆ ที่ปรากฏในสารประเภทต่าง ๆ (ค่าความเหมาะสม 4.20 ค่าความสอดคล้อง 1.60) เหตุการณ์ของโลกปัจจุบัน (ค่าความเหมาะสม 4.17 ค่าความสอดคล้อง 1.14) คุณสมบัติของวัตถุ (ค่าความเหมาะสม 4.14 ค่าความสอดคล้อง 1.01)

3.3 เนื้อหาภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ ได้แก่ คู่มือการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ (ค่าความเหมาะสม 4.83 ค่าความสอดคล้อง 0.67) ข้อปฏิบัติในการทำงาน (ค่าความเหมาะสม 4.81 ค่าความสอดคล้อง 0.78) คำสั่งและคำแนะนำ (ค่าความเหมาะสม 4.75 ค่าความสอดคล้อง 0.88) ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเฉพาะสาขาวิชา (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.17) การสมัครงาน (ค่าความเหมาะสม 4.64 ค่าความสอดคล้อง 1.07) ข่าว โฆษณา ประกาศและข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏในสารประเภทต่าง ๆ (ค่าความเหมาะสม 4.33 ค่าความสอดคล้อง 1.07) การรายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริง (ค่าความเหมาะสม 4.30 ค่าความสอดคล้อง 1.20) คุณสมบัติของวัตถุ (ค่าความเหมาะสม 4.25 ค่าความสอดคล้อง 0.87) โครงการและงานวิจัย (ค่าความเหมาะสม 4.21 ค่าความสอดคล้อง 0.96)

4. กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

4.1 กิจกรรมมีลักษณะสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเนื้อหารายวิชา (ค่าความเหมาะสม 4.89 ค่าความสอดคล้อง 0.61) เน้นกิจกรรมทักษะสัมพันธ์ (ค่าความเหมาะสม 4.71 ค่าความสอดคล้อง 0.92) จัดให้ผู้เรียนมีความต้องการในการแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกันอย่างเป็นจริง (ค่าความเหมาะสม 4.71 ค่าความสอดคล้อง 1.03) เน้นกิจกรรมคู่ กลุ่มย่อย เดี่ยวและทั้งชั้น (ค่าความเหมาะสม 4.71 ค่าความสอดคล้อง 1.23) จัด

กิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยร่วมมือกับอาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม เพื่อให้ผู้เรียนได้นำภาษาไปใช้ในสาขาวิชาของตนเองอย่างต่อเนื่อง (ค่าความเหมาะสม 4.71 ค่าความสอดคล้อง 1.23) จัดให้ผู้เรียนมีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่กันและกัน (ค่าความเหมาะสม 4.58 ค่าความสอดคล้อง 1.10)

4.2 การจัดกิจกรรมเพื่อฝึกทักษะทางภาษาของผู้เรียน มีดังต่อไปนี้

4.2.1 การจัดกิจกรรมทักษะสัมพันธ์ในห้องเรียน ได้แก่ การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม (ค่าความเหมาะสม 4.71 ค่าความสอดคล้อง 1.04) การฟังหรืออ่านแล้วอธิบายหรือบอกขั้นตอนการปฏิบัติ (ค่าความเหมาะสม 4.64 ค่าความสอดคล้อง 0.97) การฟังหรืออ่านแล้วเขียนตามคำบอก (ค่าความเหมาะสม 4.64 ค่าความสอดคล้อง 1.24) การฟังหรืออ่านแล้วสนทนา (ค่าความเหมาะสม 4.50 ค่าความสอดคล้อง 1.00) การฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ (ค่าความเหมาะสม 4.50 ค่าความสอดคล้อง 1.10) การฟังหรืออ่านแล้ววิเคราะห์ใจความสำคัญ (ค่าความเหมาะสม 4.50 ค่าความสอดคล้อง 1.10) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตามที่กำหนด (ค่าความเหมาะสม 4.50 ค่าความสอดคล้อง 1.50) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนสรุปความเข้าใจ (ค่าความเหมาะสม 4.50 ค่าความสอดคล้อง 1.50) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนรายงาน (ค่าความเหมาะสม 4.42 ค่าความสอดคล้อง 1.08)

4.2.2 การจัดกิจกรรมเสริมทักษะ ได้แก่ การเรียนเพิ่มเติมจากแหล่งค้นคว้าอื่น ๆ เช่น ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self - access centre) (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.00) การเชิญวิทยากรเจ้าของภาษามาร่วมกิจกรรม (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.09) การจัดกิจกรรมชมรมภาษาอังกฤษ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.09) การนำเสนอผลการฝึกงานในสถานประกอบการ (ค่าความเหมาะสม 4.50 ค่าความสอดคล้อง 1.32) การมอบหมายงานให้ทำ (ค่าความเหมาะสม 4.29 ค่าความสอดคล้อง 1.03) การไปทัศนศึกษาทั้งในและนอกสถานที่ (ค่าความเหมาะสม 4.20 ค่าความสอดคล้อง 1.54) การศึกษาค้นคว้าและการทำงานที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เรียน (ค่าความเหมาะสม 4.17 ค่าความสอดคล้อง 1.14) การจัดนิทรรศการ (ค่าความเหมาะสม 4.14 ค่าความสอดคล้อง 1.01)

4.3 วิธีการเรียนการสอนมีลักษณะดังต่อไปนี้ การให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษามากกว่าผู้สอน (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 0.83) การเน้นให้ผู้เรียนได้รู้จัก

กระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 0.83) การให้ผู้เรียนได้รับรูปแบบภาษาหลาย ๆ รูปแบบ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้ภาษาในแบบของตนเองได้มากขึ้น (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 0.89) การมีขั้นตอนการเรียนการสอนทักษะทางภาษาที่ให้ผู้เรียนได้มีการเตรียมความพร้อมในการฝึกทักษะทางภาษา และการนำทักษะทางภาษาไปใช้ในกิจกรรมทักษะสัมพันธ์ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 0.94) การทบทวนทักษะทางภาษาที่เรียนมาแล้วในช่วงก่อนแก่ผู้เรียน (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 0.94) การฝึกทักษะพูดเน้นความถูกต้อง คล่องแคล่วและความเหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคลมากกว่าความถูกต้องทางไวยากรณ์ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.17) การเน้นให้ผู้เรียนฝึกทักษะสัมพันธ์ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.00) การสอนเสริมพื้นฐานความรู้สำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานไม่เพียงพอ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.00) การแก้ไขข้อบกพร่องเฉพาะที่ทำให้ความหมายของการสื่อสารเปลี่ยนไป (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23) การเน้นให้ผู้เรียนใช้ภาษาเท่าที่บ่งชี้ความคิดและเหตุผล (ค่าความเหมาะสม 4.50 ค่าความสอดคล้อง 1.18) การสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นส่วนใหญ่ (ค่าความเหมาะสม 4.42 ค่าความสอดคล้อง 1.08)

5. การวัดและประเมินผล

5.1 การวัดและประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เนื้อหา และกิจกรรม การเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา (ค่าความเหมาะสม 5.00 ค่าความสอดคล้อง 0.50) การเน้นการวัดผลแบบทักษะสัมพันธ์ที่ครอบคลุมความรู้และการแสดงออกทางการสื่อสาร ในด้าน ภาษาศาสตร์เชิงสังคมวิทยา ความสัมพันธ์ของข้อความ การใช้กลวิธีในการสื่อสารและไวยากรณ์ (ค่าความเหมาะสม 4.85 ค่าความสอดคล้อง 0.55) การเน้นการวัดผลที่มุ่งนำผลมาปรับปรุงการเรียนการสอนเป็นสำคัญ (ค่าความเหมาะสม 4.42 ค่าความสอดคล้อง 1.21)

5.2 การวัดและประเมินผลมีลักษณะดังต่อไปนี้ การทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับบทเรียน (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 0.83) การทดสอบความรู้พื้นฐานก่อนการเรียนการสอนเพื่อการสอนเสริมและการปรับบทเรียนให้เหมาะสมกับความสามารถของผู้เรียน (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.00) การมอบหมายงานให้ทำ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.00) การทำแบบฝึกหัด

(ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.09) การรายงานหน้าชั้น (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23) การให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมการเรียนของผู้เรียน (ค่าความเหมาะสม 4.43 ค่าความสอดคล้อง 1.21) การสอบปากเปล่าและข้อเขียนโดยเน้นการใช้ภาษา ความคิดและเหตุผล (ค่าความเหมาะสม 4.25 ค่าความสอดคล้อง 1.14)

5.3 ในการกำหนดการสอบให้มีการสอบเมื่อเรียนจบหน่วยการเรียนรู้แต่ละหน่วยหรือแต่ละตอน (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.03) การสอบตามเวลาที่สถาบันกำหนดตามความเหมาะสมของหน่วยการเรียนรู้ (ค่าความเหมาะสม 4.10 ค่าความสอดคล้อง 1.25)

5.4 การเก็บคะแนนเก็บจากการสอบย่อย (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.00) การมีส่วนร่วมในการเรียนหรือทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับบทเรียน (ค่าความเหมาะสม 4.42 ค่าความสอดคล้อง 1.08) พฤติกรรมการเรียนของผู้เรียนจากการสังเกตของผู้สอน (ค่าความเหมาะสม 4.36 ค่าความสอดคล้อง 0.97) การทำรายงานทั้งที่เป็นารายงานปากเปล่าและการเขียนรายงาน (ค่าความเหมาะสม 4.33 ค่าความสอดคล้อง 1.07) การปฏิบัติงานและคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย (ค่าความเหมาะสม 4.30 ค่าความสอดคล้อง 1.23) การสอบประจำตามเวลาที่สถาบันกำหนด (ค่าความเหมาะสม 4.10 ค่าความสอดคล้อง 1.25)

ตาราง 33 ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 3 ของผู้เชี่ยวชาญ
เกี่ยวกับรายละเอียดของวัตถุประสงค์ทั่วไปในรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี
ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

รายละเอียด	ค่าความเหมาะสม	ค่าความสอดคล้อง
<u>วัตถุประสงค์ทั่วไป</u>		
1. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะในการ ใช้ภาษาอังกฤษไปใช้ในการประกอบอาชีพทั้งในขณะ ที่เรียนอยู่และเมื่อสำเร็จการศึกษาออกไปทำงานแล้ว.	4.90	0.70
2. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะในการ ใช้ภาษาอังกฤษไปใช้เพื่อการสื่อสารทั่วไปในชีวิต ประจำวัน	4.64	0.97
3. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะในการ ใช้ภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือในการแสวงหา ความรู้จากตำราและแหล่งวิชาการอื่น ๆ	4.90	0.70
4. เพื่อให้ นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ และ เล็งเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อความ ก้าวหน้าของตนเอง	4.90	0.70

จากตาราง 33 ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดของวัตถุประสงค์ทั่วไปใน
รูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบัน
เทคโนโลยีราชมงคล เรียงตามลำดับตามค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องในทัศนะ
ของผู้เชี่ยวชาญดังนี้

เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้ทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษไปใช้ในการประกอบอาชีพ ทั้งในขณะที่เรียนอยู่และเมื่อสำเร็จการศึกษาออกไปทำงานแล้ว (ค่าความเหมาะสม 4.90 ค่าความสอดคล้อง 0.70) เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ ไปใช้เป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้จากตำราและแหล่งวิชาการอื่น (ค่าความเหมาะสม 4.90 ค่าความสอดคล้อง 0.70) เพื่อให้ นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษและเห็น ประโยชน์ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อความก้าวหน้าของตนเอง (ค่าความเหมาะสม 4.90 ค่าความสอดคล้อง 0.70) เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ ไปใช้เพื่อการสื่อสารทั่วไปในชีวิตประจำวัน (ค่าความเหมาะสม 4.64 ค่าความสอดคล้อง 0.97)

ตาราง 34 ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของค่าตอบในรอบที่ 3 ของผู้เชี่ยวชาญกับรายละเอียดของรายวิชาภาษาอังกฤษ 1 ในรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชา
ช่างอุตสาหกรรม ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
ภาษาอังกฤษ 1														
1. เป็นรายวิชา บังคับที่จัดให้ เรียนในชั้นปีที่ 1 ภาคเรียน ที่ 1	4.85	0.55	1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถ ใช้ทักษะทางภาษาต่อไปนี้ นี้ในการศึกษา ในชีวิต ประจำวันและในการ ประกอบอาชีพได้อย่างมี ประสิทธิภาพ 1.1 ฟังสิ่งต่อไปนี้	4.78	1.54	การฟัง 1. กิจกรรมประจำวัน ... 2. คำสั่งและคำแนะนำ ... 3. โฆษณาเกี่ยวกับสินค้า และการบริการทั่วไป. 4. ข่าวเกี่ยวกับเหตุการณ์ โลกปัจจุบันหรือสิ่งแวด ล้อมกับการอนุรักษ์ .. 5. คุณสมบัติของวัตถุ ... 6. บทสรุปข่าวหรือโฆษณา ในหัวข้อเดียวกันกับข้อ 4	4.69	1.06	การจัดกิจกรรม 1. จัดกิจกรรมแบบบทกษ- สัมพันธ์โดยเน้นกิจกรรม คู่ กลุ่มย่อย เดี่ยว และทั้งชั้น ตามลำดับ 2. จัดกิจกรรมแบบบทกษ- สัมพันธ์ ดังนี้ 2.1 การฟังหรืออ่าน แล้วสนทนา 2.2 การฟังหรืออ่าน แล้วแสดงบทบาทสมมติ . 2.3 การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียนตอบ คำถาม 2.4 การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียนบรรยาย	4.38	1.38	วัดและประเมินผล แบบกึ่งสัมพันธ์ ดังนี้ 1. การฟังหรืออ่าน แล้วสนทนา ... 2. การฟังหรืออ่าน แล้วแสดงบทบาท สมมติ 3. การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียน ตอบคำถาม ... 4. การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียน บรรยาย 5. การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียน สรุปความเข้าใจ	4.38	1.38
2. เน้นทักษะสัมพันธ์ โดยเน้นทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียน ตามลำดับ ..	4.57	1.46	1.1.1 ฟังสิ่งต่อไปนี้ ประจำวัน 1.1.2 คำสั่งและ คำแนะนำ	4.69	0.94		4.08			4.13	1.54		4.69	1.51
3. มีเนื้อหาเป็น ภาษาอังกฤษ ทั่วไปและ ภาษาอังกฤษ เฉพาะสาขา ในอัตราส่วน 2:1	4.85	0.43	1.1.3 โฆษณา เกี่ยวกับสินค้าและบริการ ทั่วไป 1.1.4 ข่าวเกี่ยวกับ เหตุการณ์โลกปัจจุบันหรือ สิ่งแวดล้อมกับการอนุรักษ์ ..	4.20	1.27					4.69	1.51		4.33	1.71
				4.33	1.65					4.38	1.33		4.33	1.71

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
			1.1.5 คุณสมบัติ ของวัตถุ	4.13	1.54				2.5 การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียนสรุป ความเข้าใจ	4.33	1.71	6. การฟังหรืออ่าน แล้วเขียนความที่ กำหนดให้	4.57	1.91
			1.1.6 บทสรุป ข่าวหรือโฆษณาในหัวข้อย่อย กับข้อ 1.1.3 และ 1.1.4	4.00	1.79				2.6 การฟังหรืออ่าน แล้วเขียนความที่กำหนดให้	4.57	2.41	7. การใช้แบบสอ โคลส	4.42	1.91
			1.2 ชุดสิ่งต่อไปนี้ 1.2.1 ส่นทนา เกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน ..	4.78	1.51	การพูด 1. การสนทนาเกี่ยวกับ กิจวัตรประจำวัน	4.78	1.01	1.1 ผู้สอนกระตุ้นและ เตรียมผู้เรียนให้พร้อมใน การรับสารวจโครงการสอน					
			1.2.2 ออกคำสั่ง และให้คำแนะนำ	4.78	1.01	2. การออกคำสั่งและให้ คำแนะนำ	4.85	0.43	1.2 ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์- ประสงค์ของการฟังหรือ อ่านแล้วจึงให้ฟังหรืออ่าน					
			1.2.3 ส่นทนา เกี่ยวกับข่าวและโฆษณาที่ได้ ฟังหรืออ่าน	4.20	1.22	3. การสนทนาเกี่ยวกับ ข่าวและโฆษณาที่ได้ฟัง หรืออ่าน	4.13	1.60	การรับสารวจโครงการสอน					
			1.2.4 สรุปข่าว หรือโฆษณาที่ได้ฟังหรืออ่าน. 1.2.5 บรรยาย คุณสมบัติของวัตถุ	4.13	1.60	4. การสรุปข่าวหรือโฆษณา ที่ได้ฟังหรืออ่าน	4.13	1.60	สิ่งที่ รูปแบบภาษา ฯลฯ	4.78	1.01			
				4.25	1.14	5. การบรรยายคุณสมบัติ ของวัตถุ	4.57	1.01						

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
1.3 อ่านสิ่งต่อไปนี้ 1.3.1 บทสนทนา หรือข้อความที่เป็นกิจวัตร ประจำวัน 1.3.2 คำสั่งและ คำแนะนำ 1.3.3 ข่าวเกี่ยวกับ เหตุการณ์ในโลกปัจจุบันหรือ สิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์. 1.3.4 โฆษณา เกี่ยวกับสินค้าและการบริการ ทั่วไป 1.3.5 คุณสมบัติ ของวัตถุ 1.3.6 บทสรุปข่าว หรือโฆษณาในหัวข้อเดียวกัน ข้อ 1.3.3 และ 1.1.4 .			1.3.1 บทสนทนา หรือข้อความที่เป็นกิจวัตร ประจำวัน 1.3.2 คำสั่งและ คำแนะนำ 1.3.3 ข่าวเกี่ยวกับ เหตุการณ์ในโลกปัจจุบันหรือ สิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์. 1.3.4 โฆษณา เกี่ยวกับสินค้าและการบริการ ทั่วไป 1.3.5 คุณสมบัติ ของวัตถุ 1.3.6 บทสรุปข่าว หรือโฆษณาในหัวข้อเดียวกัน ข้อ 1.3.3 และ 1.1.4 .	4.69 4.69 4.57 4.50 4.40 4.25 4.50	1.46 1.23 1.25 1.60 1.00 1.25 1.83	การอ่าน 1. การสนทนาหรือข้อความ ที่เป็นกิจวัตรประจำวัน 2. คำสั่งและคำแนะนำ . 3. ข่าวเกี่ยวกับเหตุการณ์ โลกปัจจุบันหรือสิ่งแวดล้อม- ล้อมกับการอนุรักษ์ .. 4. โฆษณาเกี่ยวกับสินค้า และการบริการทั่วไป. 5. คุณสมบัติของวัตถุ ... 6. บทสรุปข่าวหรือโฆษณา ในหัวข้อเดียวกันข้อ 3 และ 4	4.69 4.69 4.13 4.20 4.20 3.75	1.03 1.27 1.27 1.81	1.3 ใหม่วิธีเรียน วิเคราะห์และสังเคราะห์ ข้อมูลทั้งหรืออ่านถ้อยคำ ไปใช้ในการรวมค่อนเอง ที่ต้องใช้ทักษะขั้นต้น ... 2. ใหม่เรียนฝึกทักษะ ข้อของการฟังหรืออ่าน เช่น การตีความจาก คำพูด และที่ไม่ใช้คำพูด การเดา เป็นต้น ...	4.57 1.23 4.57				

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา ผู้ เรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
			1.4 เรียนรู้สิ่งต่อไปนี้ 1.4.1 คำสั่งและคำแนะนำ 1.4.2 การบรรยายคุณสมบัติของวัตถุ 1.4.3 การสรุปข่าวหรือโฆษณาที่ได้ฟังหรืออ่าน 2. เพื่อให้เด็กศึกษาเรียนรู้และร่วมทำกิจกรรมการเรียนรู้การสื่อสารด้วยความสนใจและเจตคติที่ดี	4.85	0.55	การเขียน 1. คำสั่งและคำแนะนำ . 2. การบรรยายคุณสมบัติของวัตถุ 3. การสรุปข่าวหรือโฆษณาที่ได้ฟังหรืออ่าน	4.69	1.03	ทักษะพูดหรือเขียน ดำเนินการเรียนการสอนตามขั้นตอนต่อไปนี้ 1. ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์และเตรียมพร้อมผู้เรียนโดยการสอนศัพท์และรูปแบบภาษา ฯลฯ แล้วตรวจสอบความพร้อมโดยการซักถามหรือให้เขียน ฯลฯ 2. ให้ผู้เรียนฝึกการพูดและเขียนในรูปแบบต่าง ๆ	4.78	1.89			
			4.69	1.17						4.57	1.57			

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
									3. ถ้ายังมีความแน่นทึบ ของการพูด หรือ เขียนที่กลับมาแล้ว โดยให้ผู้เรียนใช้ ภาษาคำสนทนาการ ฟังที่ค่อนข้างซับซ้อน	4.57	1.29			

จากตาราง 34 ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชาภาษาอังกฤษ 1 ในรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล เรียงตามลำดับตามค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องในทัศนะ ผู้เชี่ยวชาญดังนี้

1. ลักษณะรายวิชา ภาษาอังกฤษ 1 มีเนื้อหาเป็นภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษ เฉพาะสาขา ในอัตราส่วน 2 : 1 (ค่าความเหมาะสม 4.85 ค่าความสอดคล้อง 0.43) เป็นรายวิชาบังคับที่จัดให้เรียนในชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 (ค่าความเหมาะสม 4.85 ค่าความ สอดคล้อง 0.55) เน้นทักษะสัมพันธ์โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่านและเขียน ตามลำดับ (ค่าความ เหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.46)

2. วัตถุประสงค์รายวิชา

2.1 เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ทักษะทางภาษาต่อไปนี้ในการศึกษาในชีวิต ประจำวัน และในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.1 ฟังเกี่ยวกับสิ่งที่ เป็นกิจวัตรประจำวัน (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 1.52) ฟังคำสั่งและคำแนะนำ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 0.94) ฟังข่าวเกี่ยวกับเหตุการณ์โลกปัจจุบันหรือสิ่งแวดล้อมกับการอนุรักษ์ (ค่าความเหมาะสม 4.33 ค่าความสอดคล้อง 1.65) ฟังโฆษณาเกี่ยวกับสินค้าและบริการ ทั่ว ๆ ไป (ค่าความเหมาะสม 4.20 ค่าความสอดคล้อง 1.27) ฟังเกี่ยวกับคุณสมบัติของ วัตถุ (ค่าความเหมาะสม 4.13 ค่าความสอดคล้อง 1.52) ฟังบทสรุปข่าวเกี่ยวกับเหตุการณ์ โลกปัจจุบันหรือสิ่งแวดล้อมกับการอนุรักษ์หรือโฆษณาเกี่ยวกับสินค้าและการบริการทั่วไป (ค่าความ เหมาะสม 4.00 ค่าความสอดคล้อง 1.79)

2.1.2 พูดออกคำสั่งและให้คำแนะนำ (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่า ความสอดคล้อง 1.01) สนทนาเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความ สอดคล้อง 1.51) พูดบรรยายคุณสมบัติของวัตถุ (ค่าความเหมาะสม 4.25 ค่าความสอดคล้อง 1.14) สนทนาเกี่ยวกับข่าวและโฆษณาที่ได้ฟังหรืออ่าน (ค่าความเหมาะสม 4.20 ค่าความ สอดคล้อง 1.22) พูดสรุปข่าวหรือโฆษณาที่ได้ฟังหรืออ่าน

2.1.3 อ่านข้อความเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน (ค่าความเหมาะสม

4.60 ค่าความสอดคล้อง 1.46) อ่านคำสั่งและคำแนะนำ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23) อ่านข่าวเกี่ยวกับเหตุการณ์โลกปัจจุบันหรือสิ่งแวดล้อมกับการอนุรักษ์ (ค่าความเหมาะสม 4.50 ค่าความสอดคล้อง 1.25) โฆษณาเกี่ยวกับสินค้าและการบริการทั่วไป (ค่าความเหมาะสม 4.40 ค่าความสอดคล้อง 1.00) บทสรุปข่าวเกี่ยวกับเหตุการณ์โลกปัจจุบันหรือสิ่งแวดล้อมกับการอนุรักษ์หรือโฆษณาเกี่ยวกับสินค้าและการบริการทั่วไป (ค่าความเหมาะสม 4.00 ค่าความสอดคล้อง 1.83) คุณสมบัติของวัตถุ (ค่าความเหมาะสม 4.25 ค่าความสอดคล้อง 1.60)

2.1.4 เขียนคำสั่งและคำแนะนำ (ค่าความเหมาะสม 4.85 ค่าความสอดคล้อง 0.55) เขียนบรรยายคุณสมบัติของวัตถุ (ค่าความเหมาะสม 4.42 ค่าความสอดคล้อง 1.08) เขียนสรุปข่าวหรือโฆษณาที่ได้ฟังหรืออ่าน ((ค่าความเหมาะสม 4.00 ค่าความสอดคล้อง 1.79)

2.2 เพื่อให้นักศึกษาเรียนและร่วมทำกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยความสนใจและเพลิดเพลิน (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.17)

3. เนื้อหา

3.1 เนื้อหาด้านการฟัง เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับคำสั่งและคำแนะนำ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.17) กิจวัตรประจำวัน (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.46) การบรรยายคุณสมบัติของวัตถุ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.01) ข่าวเกี่ยวกับเหตุการณ์โลกปัจจุบันหรือสิ่งแวดล้อมกับการอนุรักษ์ (ค่าความเหมาะสม 4.42 ค่าความสอดคล้อง 1.08) โฆษณาเกี่ยวกับสินค้าและการบริการทั่วไป (ค่าความเหมาะสม 4.08 ค่าความสอดคล้อง 1.06) บทสรุปข่าวเกี่ยวกับเหตุการณ์โลกปัจจุบันหรือสิ่งแวดล้อมกับการอนุรักษ์ หรือโฆษณาเกี่ยวกับสินค้าและการบริการทั่วไป (ค่าความเหมาะสม 4.08 ค่าความสอดคล้อง 1.06)

3.2 เนื้อหาด้านการพูด เน้นเนื้อหาเกี่ยวกับการออกคำสั่งและให้คำแนะนำ (ค่าความเหมาะสม 4.85 ค่าความสอดคล้อง 0.43) การสนทนาเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 1.01) การบรรยายคุณสมบัติของวัตถุ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.01) การสนทนาเกี่ยวกับข่าวและโฆษณาที่ฟัง

หรืออ่าน (ค่าความเหมาะสม 4.13 ค่าความสอดคล้อง 1.60) การสรุปข่าวหรือโฆษณา
ที่ได้ฟังหรืออ่าน (ค่าความเหมาะสม 4.13 ค่าความสอดคล้อง 1.60)

3.3 เนื้อหาด้านการอ่าน เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับข้อความเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน
(ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 0.46) คำสั่งและคำแนะนำ (ค่าความเหมาะสม
4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.03) โฆษณาเกี่ยวกับสินค้าและการบริการทั่วไป (ค่าความ
เหมาะสม 4.20 ค่าความสอดคล้อง 1.27) บทบรรยายคุณสมบัติของวัตถุ (ค่าความเหมาะสม
4.20 ค่าความสอดคล้อง 1.27) ข่าวเกี่ยวกับเหตุการณ์โลกปัจจุบันหรือสิ่งแวดลอมกับการ
อนุรักษ์ (ค่าความเหมาะสม 4.13 ค่าความสอดคล้อง 1.54) บทสรุปข่าวเกี่ยวกับเหตุการณ์
โลกปัจจุบันหรือสิ่งแวดลอมกับการอนุรักษ์หรือโฆษณาเกี่ยวกับสินค้าและการบริการทั่วไป (ค่า
ความเหมาะสม 3.75 ค่าความสอดคล้อง 1.81)

3.4 เนื้อหาด้านการเขียน เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับคำสั่งและคำแนะนำ (ค่าความ
เหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.03) การบรรยายคุณสมบัติของวัตถุ (ค่าความเหมาะสม
4.40 ค่าความสอดคล้อง 1.21) การสรุปข่าวหรือโฆษณาที่ได้ฟังหรืออ่าน (ค่าความเหมาะสม
4.73 ค่าความสอดคล้อง 1.54)

4. กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

4.1 การจัดกิจกรรมเป็นการจัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์ โดยเน้นกิจกรรมคู่
กลุ่มย่อย เดี่ยว และทั้งชั้น ตามลำดับ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.26)
จัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์ที่เป็นการฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม (ค่าความเหมาะสม
4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.51) การฟังหรืออ่านแล้วเขียนตามที่กำหนด (ค่าความเหมาะสม
4.57 ค่าความสอดคล้อง 2.41) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนบรรยาย (ค่าความ
เหมาะสม 4.38 ค่าความสอดคล้อง 1.33) การฟังหรืออ่านแล้วสนทนา (ค่าความเหมาะสม
4.38 ค่าความสอดคล้อง 1.38) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนสรุปความเข้าใจ (ค่าความ
เหมาะสม 4.38 ค่าความสอดคล้อง 1.71) การฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมุติ (ค่าความ
เหมาะสม 4.13 ค่าความสอดคล้อง 1.54)

4.2 วิธีการเรียนการสอน

4.2.1 ทักษะฟังหรืออ่าน มีขั้นตอนการเรียนการสอนดังนี้ ผู้สอนกระตุ้น
และเตรียมผู้เรียนให้พร้อมในการรับสารโดยการสอนค้นท์ รูปแบบภาษา ฯลฯ (ค่าความ

เหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 1.01) ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ของการฟังหรืออ่านแล้ว จึงให้ฟังหรืออ่าน (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.26) ให้ผู้เรียนวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลที่อ่านหรือฟังเพื่อถ่ายทอดไปใช้ในกิจกรรมต่อเนื่องที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23) ให้ผู้เรียนฝึกทักษะย่อยของการฟัง หรืออ่าน เช่น การตีความจากคำพูดและที่ไม่ใช่คำพูด การเดา เป็นต้น (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23)

4.2.2 ทักษะพูดหรือเขียน มีขั้นตอนการเรียนการสอนดังนี้ ผู้สอนแจ้ง วัตถุประสงค์และเตรียมพร้อมผู้เรียนโดยการสอนศัพท์และรูปแบบภาษา ฯลฯ แล้วตรวจสอบความ พร้อมโดยการซักถามหรือให้เขียน ฯลฯ (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 1.89) ให้ผู้เรียนฝึกการพูดและเขียนในรูปแบบต่าง ๆ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.29) ถ่ายโอนความมั่นใจของการพูดหรือเขียนที่ฝึกมาแล้ว โดยให้ผู้เรียนใช้ภาษาตาม สถานการณ์ที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.57)

5. การวัดและประเมินผล เป็นแบบทักษะสัมพันธ์ดังนี้ การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือ เขียนตอบคำถาม (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.51) การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียนตามที่กำหนด (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.91) การใช้ แบบสอโบคลส์ (ค่าความเหมาะสม 4.42 ค่าความสอดคล้อง 1.91) การฟังหรืออ่านแล้ว สนทนา (ค่าความเหมาะสม 4.38 ค่าความสอดคล้อง 1.38) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือ เขียนบรรยาย (ค่าความเหมาะสม 4.33 ค่าความสอดคล้อง 1.71) การฟังหรืออ่านแล้ว พูดหรือเขียนสรุปความเข้าใจ (ค่าความเหมาะสม 4.33 ค่าความสอดคล้อง 1.71) การฟัง หรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ (ค่าความเหมาะสม 4.00 ค่าความสอดคล้อง 1.70)

[illegible]

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
4. วัดประสั และเนื้อหา ภาษา จากวิชา อังกฤษ 1 ..	4.91	0.59	ค้นและเรียบเรียงภาษาใน ระดับสูง 1.1.4 ข่าหรือ ประกาศนียบัตรหรือเดียวกับ ข้อ 1.1.3 1.1.5 การเล่า ลำดับเหตุการณ์ 1.1.6 การบรรยาย เปรียบเทียบ 1.2 ชุดสิ่งต่อไปนี้ 1.2.1 การสนทนา ทางโทรศัพท์ 1.2.2 การแนะนำ หน้าที่หรือการปฏิบัติ ... 1.2.3 การสนทนา แสดงความคิดเห็นและให้หรือ เสนอแนะเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ หรือความก้าวหน้าทางด้าน	4.13	1.60	5. การเล่าลำดับเหตุ- การ 6. การบรรยายเปรียบเทียบ	4.38	1.38	2.4 การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียนเล่า ลำดับเหตุการณ์ 2.5 การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียนบรรยาย 2.6 การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียนตอบ คำถาม 2.7 การอ่านและ เขียนการลงในโอกาส ต่าง ๆ	4.38	1.60	5. การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียน บรรยาย 6. การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียน ตอบคำถาม ... 7. การอ่านแล้วเขียน การลงใน โอกาสต่าง ๆ . 8. การใช้แบบสอบ โคลส	4.38	1.33
				4.00	1.79					4.33	1.71		4.25	1.81
				4.40	1.21					4.33	1.71		3.75	1.90
				4.57	1.23						1.94		4.57	1.98

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะ สม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะ สม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะ สม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะ สม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะ สม	ค่าความ สอดคล้อง
			วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สมัยใหม่ที่เป็น semi - technical หรือเทคโนโลยี โลกปัจจุบันที่ใช้ศัพท์และรูป แบบภาษาในระดับสูงขึ้นไป .. 1.2.4 การสรุป ข่าวหรือประกอบภาพข้อความ ในหนังสือเกี่ยวกับข้อ 1.2.3 1.2.5 การเล่า ลำดับเหตุการณ์ 1.2.6 การบรรยาย- เทียบเปรียบเทียบ	4.20 4.00 4.20 4.40	1.22 1.93 1.22 1.21	หน้าทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่ ใหม่ที่เป็น semi - technical หรือ เทคโนโลยีโลกปัจจุบันที่ ใช้ศัพท์และรูปแบบภาษา ในระดับสูงขึ้นไป 4. การสรุปข่าวหรือ ประกอบภาพหรือบทความ ในหนังสือเกี่ยวกับข้อ 3 5. การเล่าลำดับเหตุ- การณ์ 6. การบรรยายเปรียบเทียบ- เทียบ	4.20 4.00 4.25 4.40	1.22 1.93 1.14 1.21	วิธีการเรียนการสอน ทักษะฟังหรืออ่าน 1. คำแนะนำการเรียน การสอนตามขั้นตอน ต่อไปนี้ 1.1 ผู้สอนกระตุ้นและ เตรียมผู้เรียนให้พร้อมใน การรับสารโดยการสอน ศัพท์ รูปแบบ ภาษา ฯลฯ 1.2 ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ ประสงค์ของการฟังหรือ แล้วจึงให้ฟังหรืออ่าน .. 1.3 ให้ผู้เรียน วิเคราะห์และสิ่งเฉพาะที่ ข้อมูลฟังหรืออ่าน เพื่อ นำข้อไปใช้ในการกิจกรรม ต่อเนื่องที่ควรใช้ทักษะ- สัมพันธ์	4.85 4.85	0.43 0.43		1.01	

316

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
			หน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ semi-technical หรือ เหตุการณ์โลกปัจจุบันที่ใช้คำศัพท์และรูปแบบภาษาในระดับสูง 1.4.3 การเล่าลำดับเหตุการณ์ 1.4.4 การบรรยายเปรียบเทียบ 1.4.5 การเขียนการเคลื่อนไหวในโอกาสต่าง ๆ 2. เพื่อให้นักศึกษาเรียนและร่วมทำกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยความสนใจและเพลิดเพลิน .	4.25 4.13 4.38 3.25 4.69	1.40 1.60 1.33 1.71 1.59	ความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เป็น semi-technical หรือเหตุการณ์โลกปัจจุบันที่ใช้คำศัพท์และรูปแบบภาษาในระดับสูง 3. การเล่าลำดับเหตุการณ์ 4. การบรรยายเปรียบเทียบ 5. การเขียนการเคลื่อนไหวในโอกาสต่าง ๆ ...	4.40 4.40 4.57 4.14	1.21 1.21 1.23 1.01	2. ให้เรียนรู้หลักการพูดและเขียนในรูปแบบต่าง ๆ 3. ถ่ายโอนความแม่นยำทางการพูดหรือเขียนที่ฝึกมาแล้วโดยให้ผู้เรียนใช้ภาษาตามสถานการณ์ที่ต้องใช้ทักษะขั้นสูง	4.57 4.57	1.23 1.23			

จากตาราง 35 ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชาภาษาอังกฤษ 2 ในรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล เรียงลำดับตามค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ ดังนี้

1. ลักษณะรายวิชา ภาษาอังกฤษ 2 เป็นรายวิชาบังคับที่จัดให้เรียนในชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 (ค่าความเหมาะสม 4.91 ค่าความสอดคล้อง 0.59) วัตถุประสงค์และเนื้อหาถ่ายโอนมาจากวิชาภาษาอังกฤษ 1 (ค่าความเหมาะสม 4.91 ค่าความสอดคล้อง 0.59) มีเนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาในอัตราส่วน 2 : 1 (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 1.56) เป็นวิชาที่เน้นทักษะสัมพันธ์โดยเน้นทักษะ ฟัง พูด อ่านและเขียน ตามลำดับ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23)

2. วัตถุประสงค์รายวิชา

2.1 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้ทักษะทางภาษาต่อไปนี้ในการศึกษาในชีวิตประจำวันและในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.1 ฟังการแนะนำวิธีใช้หรือการปฏิบัติ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23) การบรรยายเปรียบเทียบ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23) การเล่าลำดับเหตุการณ์ (ค่าความเหมาะสม 4.40 ค่าความสอดคล้อง 1.21) การสนทนาเกี่ยวกับมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์หรือความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เป็น semi - technical หรือเหตุการณ์โลกปัจจุบันที่ใช้ศัพท์และรูปแบบภาษาในระดับสูงขึ้น (ค่าความเหมาะสม 4.13 ค่าความสอดคล้อง 1.60) ข่าวหรือประกาศเกี่ยวกับมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์หรือความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เป็น semi - technical หรือเหตุการณ์ปัจจุบันที่ใช้ศัพท์และรูปแบบภาษาในระดับสูงขึ้น (ค่าความเหมาะสม 4.00 ค่าความสอดคล้อง 1.79)

2.1.2 พูดบรรยายเปรียบเทียบ (ค่าความเหมาะสม 4.40 ค่าความสอดคล้อง 1.21) พูดแนะนำวิธีใช้หรือการปฏิบัติ (ค่าความเหมาะสม 4.38 ค่าความสอดคล้อง 1.33) สนทนาแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์หรือความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เป็น semi - technical

หรือเหตุการณ์โลกปัจจุบันที่ใช้ศัพท์และรูปแบบภาษาในระดับสูงขึ้น (ค่าความเหมาะสม 4.20 ค่าความสอดคล้อง 1.22) พูดเล่าลำดับเหตุการณ์ (ค่าความเหมาะสม 4.20 ค่าความสอดคล้อง 1.22) พูดสรุปข่าวหรือประกาศหรือบทความเกี่ยวกับมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์หรือความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยที่เป็น semi - technical หรือเหตุการณ์โลกปัจจุบันที่ใช้ศัพท์และรูปแบบภาษาในระดับสูงขึ้น (ค่าความเหมาะสม 4.00 ค่าความสอดคล้อง 1.93)

2.1.3 อ่านข่าวหรือประกาศหรือบทความเกี่ยวกับมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์หรือความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เป็น semi - technical หรือเหตุการณ์โลกปัจจุบันที่ใช้ศัพท์และรูปแบบภาษาในระดับสูงขึ้น (ค่าความเหมาะสม 4.67 ค่าความสอดคล้อง 1.79) ชื่อนแนะนำวิธีใช้ หรือการปฏิบัติ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.09) บทบรรยายเปรียบเทียบ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.46) บทเล่าลำดับเหตุการณ์ (ค่าความเหมาะสม 4.38 ค่าความสอดคล้อง 1.38)

2.1.4 เขียนชื่อนแนะนำวิธีใช้หรือปฏิบัติ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.41) บรรยายเปรียบเทียบ (ค่าความเหมาะสม 4.38 ค่าความสอดคล้อง 1.33) สรุปข่าวหรือประกาศหรือบทความเกี่ยวกับมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์หรือความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เป็น semi - technical หรือเหตุการณ์โลกปัจจุบันที่ใช้คำศัพท์และรูปแบบภาษาในระดับสูงขึ้น (ค่าความเหมาะสม 4.25 ค่าความสอดคล้อง 1.40) เล่าลำดับเหตุการณ์ (ค่าความเหมาะสม 4.13 ค่าความสอดคล้อง 1.60)

2.2 เพื่อให้นักศึกษาเรียนและร่วมทำกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยความสนใจและเพลิดเพลิน (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.59)

3. เนื้อหา

3.1 เนื้อหาด้านการฟัง เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการแนะนำวิธีใช้หรือการปฏิบัติ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.26) การบรรยายเปรียบเทียบ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.43) การเล่าลำดับเหตุการณ์ (ค่าความเหมาะสม 4.38 ค่าความสอดคล้อง 1.38) การสนทนาเกี่ยวกับมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์

หรือความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เป็น semi - technical หรือเหตุการณ์ปัจจุบันที่ใช้ศัพท์และรูปแบบภาษาในระดับสูงขึ้น (ค่าความเหมาะสม 4.25 ค่าความสอดคล้อง 1.14) ข่าวหรือประกาศเกี่ยวกับมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์หรือความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เป็น semi - technical หรือเหตุการณ์ปัจจุบันที่ใช้ศัพท์และรูปแบบภาษาในระดับสูงขึ้น (ค่าความเหมาะสม 4.13 ค่าความสอดคล้อง 1.54)

3.2 เนื้อหาการพูด เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการแนะนำวิธีใช้หรือการปฏิบัติ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.68) การบรรยายเปรียบเทียบ (ค่าความเหมาะสม 4.40 ค่าความสอดคล้อง 1.21) การเล่าลำดับเหตุการณ์ (ค่าความเหมาะสม 4.25 ค่าความสอดคล้อง 1.14) การสนทนาแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์หรือความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เป็น semi - technical หรือเหตุการณ์โลกปัจจุบันที่ใช้ศัพท์และรูปแบบภาษาในระดับสูงขึ้น (ค่าความเหมาะสม 4.20 ค่าความสอดคล้อง 1.22) การสรุปข่าวหรือประกาศหรือบทความเกี่ยวกับมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์หรือความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เป็น semi - technical หรือเหตุการณ์โลกปัจจุบันที่ใช้ศัพท์และรูปแบบภาษาในระดับสูงขึ้น (ค่าความเหมาะสม 4.00 ค่าความสอดคล้อง 1.93)

3.3 เนื้อหาการอ่าน เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับข้อแนะนำวิธีใช้หรือการปฏิบัติ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.03) การบรรยายเปรียบเทียบ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23) การเล่าลำดับเหตุการณ์ (ค่าความเหมาะสม 4.38 ค่าความสอดคล้อง 1.60) ข่าวหรือประกาศหรือบทความเกี่ยวกับมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์หรือความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เป็น semi - technical หรือเหตุการณ์โลกปัจจุบันที่ใช้คำศัพท์และรูปแบบภาษาในระดับสูงขึ้น (ค่าความเหมาะสม 4.00 ค่าความสอดคล้อง 1.70)

3.4 เนื้อหาการเขียน เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับข้อแนะนำวิธีใช้หรือการปฏิบัติ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.73) การบรรยายเปรียบเทียบ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23) บทสรุปหรือประกาศหรือบทความเกี่ยวกับมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์หรือความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เป็น semi - technical หรือเหตุการณ์โลกปัจจุบันที่ใช้คำศัพท์และรูปแบบภาษาในระดับ

ให้ผู้เรียนใช้ภาษาตามสถานการณ์ที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23)

5. การวัดและประเมินผล วัดและประเมินผลแบบทักษะสัมพันธ์ ดังนี้ การใช้แบบสอบโคลส (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.98) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนเล่าลำดับเหตุการณ์ (ค่าความเหมาะสม 4.42 ค่าความสอดคล้อง 1.08) การฟังหรืออ่านแล้วสนทนาแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (ค่าความเหมาะสม 4.38 ค่าความสอดคล้อง 1.33) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนบรรยาย (ค่าความเหมาะสม 4.38 ค่าความสอดคล้อง 1.33) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตามที่กำหนดให้ (ค่าความเหมาะสม 4.33 ค่าความสอดคล้อง 1.71) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม (ค่าความเหมาะสม 4.25 ค่าความสอดคล้อง 1.81) การฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ (ค่าความเหมาะสม 4.13 ค่าความสอดคล้อง 1.60)

ตาราง 36 ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 3 ของผู้ให้ยวช้กับรายการละเอียดของรายวิชาภาษาอังกฤษ 3 ในรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชา
 ภาษาอังกฤษ ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
ภาษาอังกฤษ 2						การฟัง			การจัดกิจกรรม			วัดและประเมินผล แบบทักษะสัมพันธ์ ดังนี้		
1. เป็นรายวิชา เลือกที่จัดให้ เลือกเรียนใน ชั้นปีที่ 2 ภาค เรียนที่ 1 ..	4.85	0.55	1. เพื่อให้บัณฑิตสามารถ ใช้ทักษะทางภาษาต่อไป ใน การประกอบอาชีพ ในวัยที่โตประจำวัน และ การศึกษาได้อย่างมี ประสิทธิภาพ			1. การสนทนาหรือท้าว หรือการบรรยายเกี่ยวกับ กับความรู้ทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในโลสมัยใหม่เฉพาะ สาขาวิชา	4.57	1.46	1. จัดกิจกรรมแบบทักษะ- สัมพันธ์โดยเน้นกิจ- กรรมคู่ กลุ่มย่อย เดี่ยว และทั้งชั้น ตามลำดับ	4.69	1.14	1. การฟังหรืออ่าน ตลอด	4.20	1.27
2. เน้นทักษะสัมพันธ์ โดยเน้นทักษะ ฟัง หูด อ่าน และเขียนตาม ลำดับ	4.57	1.23	1.1 ฟังสิ่งที่ได้ยิน 1.1.1 การสนทนา หรือท้าวหรือการบรรยาย เกี่ยวกับความรู้ทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา ..	4.57	1.42	2. การสนทนาเกี่ยวกับ งานอาชีพ	4.57	1.23	2. จัดกิจกรรมทักษะสัมพันธ์ ดังนี้ 2.1 การฟังหรืออ่าน แล้วสรุปหรือทดลอง ..	4.20	1.27	2. การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือ เขียนรายงาน การฝึกงานใน สถานประกอบ-	4.57	1.83
3. มีเนื้อหาภาษา อังกฤษทั่วไป และภาษา อังกฤษเฉพาะ สาขาในอัตรา ส่วน 1:2 ..	4.69	1.51	1.1.2 การสนทนา เกี่ยวกับงานอาชีพ	4.57	1.23	3. การสรุปหรือการ ทดลอง	4.38	1.34	2.2 การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียนรายงาน การฝึกงานในสถาน- ประกอบหรือจริง	4.13	1.54	3. การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียน รายงานฉบับเต็ม	4.25	1.90
			1.1.3 การสรุป และการทดลอง	4.38	1.46	4. การรายงานการฝึก งานในสถานประกอบ การจริงที่ได้ฝึกมาแล้ว ในช่วงปีภาคเรียน.	4.38	1.34	2.3 การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียนรายงาน ฉบับเต็ม	4.13	1.54	4. การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียน สรุปและวิเคราะห์ วิจารณ์	4.20	1.27

ตาราง 36 (ต่อ)

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
4. มีการถ่ายทอด วัตถุประสงค์ และเนื้อหา จากภาษา อังกฤษ 2 ...			1.1.4 การรายงาน งานการฝึกงานในสถาน ประกอบการจริงที่ได้ศึกษา แล้วในช่วงภาคฤดูร้อน .						2.4 การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียนสรุปและ วิเคราะห์วิจารณ์ 2.5 การฟังหรืออ่าน แล้วแสดงบทบาทสมมติ . 2.6 การฟังหรืออ่าน แล้วกรอกแบบฟอร์มต่างๆ 2.7 การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียนตอบคำ ถาม	4.13	1.60	5. การฟังหรืออ่าน แล้วแสดงบทบาท สมมติ 6. การฟังหรืออ่าน แล้วกรอกแบบ ฟอร์มต่าง ๆ ..	4.13	1.60
	4.85	0.55	1.1.5 การรายงาน อุบัติเหตุ 1.1.6 การบรรยาย ขั้นตอนหรือกระบวนการ 1.2 พุดลั้งต่อไป 1.2.1 สรุปการ สนทนาหรือข้อหรือการ บรรยายเกี่ยวกับความก้าว หน้าทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะ สาขาวิชา แล้วแสดงความ คิดเห็นในเชิงวิเคราะห์ วิจารณ์ 1.2.2 สนทนา เกี่ยวกับงานอาชีพ	4.38	1.46					4.13	1.60	7. การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียน ตอบคำถาม ... 8. การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียน บรรยายขั้นตอน หรือกระบวนการ 9. การใช้แบบสอบ โคงส	4.57	1.23
				4.40	1.21	การพูด 1. การสนทนาหรือข้อ หรือการบรรยายเกี่ยว กับความก้าวหน้าทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชา 2. การสนทนาเกี่ยวกับ งานอาชีพ 3. การสาธิตหรือการ ทดลอง	4.57	1.46		4.40	1.21		4.57	1.08
				4.42	1.08					4.57	1.09		4.57	1.98

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
			1.2.3 สำนัคดีหรือ ทดลอง	4.38	1.38	4. การรายงานการฝึก งานในสถานประกอบ			วิธีการเรียนการสอน ทักษะฟังหรืออ่าน					
			1.2.4 รายงาน การฝึกงานในสถานประกอบ	4.38	1.38	การจริงที่ได้ฝึกมาแล้ว ในช่วงปิดภาคฤดูร้อน.	4.38	1.34	ดำเนินการเรียนการสอน ตามขั้นตอนต่อไปนี้					
			การจริงที่ได้ฝึกมาแล้วใน ช่วงปิดภาคฤดูร้อน			5. การรายงานอุบัติเหต.	3.75	2.04	1. ผู้สอนกระตุ้นและ เตรียมผู้เรียนให้พร้อม					
			1.2.5 รายงาน อุบัติเหต.	4.33	1.71	6. การบรรยายขั้นตอน หรือกระบวนการ ...	4.57	1.23	ในการรับสารโรตช					
			1.2.6 บรรยาย ขั้นตอนหรือกระบวนการ ..	3.75	2.04				การซ่อมพื้นที่ ระบุแบบ					
			1.3 อ่านสิ่งต่อไปนี้ 1.3.1 บทความ หรือข่าวหรือการบรรยาย	4.40	1.21				ภาษา ฯลฯ 4.71		0.90			
			เกี่ยวกับความก้าวหน้าทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			การอ่าน			2. ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ ข้อแตกต่างหรืออ่าน					
			สมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา	4.57	1.73	1. บทความหรือข่าวหรือ การบรรยายเกี่ยวกับ			เพื่อถ่ายทอดไปใช้ใน					
			1.3.2 บทความหรือ ขั้นตอนหรือกระบวนการ ..	4.57	1.23	ความก้าวหน้าทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			กิจกรรมต่อเนื่องที่					
						โนโด้สมัยใหม่และ			ต้องใช้อีกสิ่งหนึ่ง...		4.57			1.23
						สาขาวิชา	4.69	1.14	(ขั้นตอนและเทคนิค)					
						2. การบรรยายขั้นตอน หรือกระบวนการ ...	4.78	1.01	การเรียนการสอนอาจ เปลี่ยนแปลงได้ตามความ เหมาะสม)					

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
			วัตถุประสงค์รายวิชา 1.3.3 คู่มือประกอบ การปฏิบัติการใช้อุปกรณ์ หรือเครื่องมือ 1.3.4 แบบฟอร์ม ต่าง ๆ 1.3.5 รายงาน การปฏิบัติงานสถานประกอบ การจริงที่ได้ศึกษามาแล้วใน ช่วงปิดภาคฤดูร้อน	4.78 4.69 4.38	1.01 1.94 1.34	3. คู่มือประกอบการใช้ หรือการใช้อุปกรณ์หรือ เครื่องมือ 4. แบบฟอร์มต่าง ๆ ... 5. รายงานการปฏิบัติงาน สถานประกอบกิจการจริง ที่ได้ศึกษามาแล้วในช่วง ปิดภาคฤดูร้อน	4.78 4.78 4.57	1.22 1.56 1.23	ทักษะพูดหรือเขียน 1. คำเน้นการเรียน การสอนตามขั้นตอน ต่อไปนี้ 1.1 ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ ประสงค์และเตรียมพร้อม ผู้เรียน โดยการสอนศัพท์ และรูปแบบ ภาษา ฯลฯ แล้วตรวจสอบความพร้อม โดยการซักถามหรือให้ เขียน ฯลฯ 1.2 ฟื้นฟูเรียนรู้ การพูดและเขียนในรูปแบบ ต่าง ๆ 1.3 ถ่ายโอบความ แน่นจากการพูดหรือเขียน ที่นำมาแล้วโดยผู้เรียน ใช้ภาษาตามสถานการณ์ ต้องให้ทักษะทันที	4.78 4.78 4.57	0.89 0.89 1.23			

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
			วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา . 1.4.2 รายงานการปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริงที่ได้ศึกษามาแล้วในช่วงปิดภาคฤดูร้อน 1.4.3 รายงานรายบุคคล 1.4.4 กรอกรายงานพร้อมต่าง ๆ 2. เพื่อให้นักศึกษาร่วมกันทำกิจกรรมการเรียนรู้การส่งต่อความสนใจและผลิตผล .	4.38 4.57 3.75 4.69 4.78	1.34 1.92 2.27 1.96 1.01	ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา 2. การรายงานการปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริงที่ได้ศึกษามาแล้วในช่วงปิดภาคฤดูร้อน .. 3. การรายงานรายบุคคล 4. การกรอกรายงานพร้อมต่าง ๆ 	4.57 4.38 3.75 4.69	1.23 1.71 1.90 1.48	(ขั้นตอนและเทคนิควิธีการเรียนการสอนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)					

จากตาราง 36 ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชาภาษาอังกฤษ 3 ในรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล เรียงลำดับตามค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญดังนี้

1. ลักษณะรายวิชา เป็นรายวิชาเลือกที่จัดให้เลือกเรียนในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 (ค่าความเหมาะสม 4.85 ค่าความสอดคล้อง 0.55) มีการถ่ายโยงวัตถุประสงค์และเนื้อหา จากภาษาอังกฤษ 2 (ค่าความเหมาะสม 4.85 ค่าความสอดคล้อง 0.55) มีเนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา ในอัตราส่วน 1 : 2 (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.51) เน้นทักษะสัมพันธ์โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่านและเขียน ตามลำดับ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23)

2. วัตถุประสงค์รายวิชา

2.1 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้ทักษะทางภาษาต่อไปนี้ ในการประกอบอาชีพ ในชีวิตประจำวันและการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.1 ฟังการสนทนาเกี่ยวกับงานอาชีพ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.28) การสนทนาหรือข่าวหรือการบรรยายเกี่ยวกับความก้าวหน้าทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความ สอดคล้องกับ 1.42) การบรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการ (ค่าความเหมาะสม 4.40 ค่า ความสอดคล้อง 1.21) การสาธิตและการทดลอง (ค่าความเหมาะสม 4.38 ค่าความ สอดคล้อง 1.46) การรายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริงที่ได้ฝึกมาแล้วในช่วงปิด ภาคฤดูร้อน (ค่าความเหมาะสม 4.38 ค่าความสอดคล้อง 1.46) การรายงานอุบัติเหตุ (ค่าความเหมาะสม 4.00 ค่าความสอดคล้อง 1.79)

2.1.2 สนทนาเกี่ยวกับงานอาชีพ (ค่าความเหมาะสม 4.42 ค่าความ สอดคล้อง 1.08) พูดสรุปการสนทนาหรือข่าวหรือการบรรยายเกี่ยวกับความก้าวหน้าทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา แล้วแสดงความคิดเห็นในเชิงวิเคราะห์ วิวิจารณ์ (ค่าความเหมาะสม 4.40 ค่าความสอดคล้อง 1.21) พูดบรรยายขั้นตอนหรือ กระบวนการ (ค่าความเหมาะสม 4.40 ค่าความสอดคล้อง 1.21) สาธิตหรือทดลอง

(ค่าความเหมาะสม 4.38 ค่าความสอดคล้อง 1.38) รายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริงที่ได้ฝึกมาแล้วในช่วงปิดภาคฤดูร้อน (ค่าความเหมาะสม 4.33 ค่าความสอดคล้อง 1.71)

2.1.3 อ่านคู่มือประกอบการปฏิบัติหรือการใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือ (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 1.01) แบบฟอร์มต่าง ๆ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.94) บทบรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23) บทความหรือข่าวหรือการบรรยายเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.73)

2.1.4 กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.96) เขียนรายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริงที่ได้ฝึกมาแล้วในช่วงปิดภาคฤดูร้อน (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.92) เขียนสรุปและแสดงความคิดเห็นในเชิงวิเคราะห์ข้อมูลหรือข้อคิดที่ปรากฏในบทความ หรือข่าวหรือการบรรยายเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา (ค่าความเหมาะสม 4.38 ค่าความสอดคล้อง 1.34)

2.2 เพื่อให้นักศึกษาเรียนและร่วมทำกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยความสนใจและเพลิดเพลิน (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 1.01)

3. เนื้อหา

3.1 เนื้อหาด้านการฟัง เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการบรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.09) การสนทนาเกี่ยวกับงานอาชีพ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23) การสนทนาหรือข่าวหรือการบรรยายเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.46) การสาธิตหรือการทดลอง (ค่าความเหมาะสม 4.38 ค่าความสอดคล้อง 1.34) การรายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริงที่ได้ฝึกมาแล้วในช่วงปิดภาคฤดูร้อน (ค่าความเหมาะสม 4.38 ค่าความสอดคล้อง 1.34) การรายงานอุบัติเหตุ (ค่าความเหมาะสม 3.75 ค่าความสอดคล้อง 1.90)

3.2 เนื้อหาด้านการพูด เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการสนทนาเกี่ยวกับงานอาชีพ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.17) การบรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการ

(ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23) การสรุปและแสดงความคิดเห็นในเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ข้อมูลหรือข้อคิดที่ปรากฏในการสนทนาหรือข่าวหรือการบรรยาย หรือบทความเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.24) การสาธิตหรือทดลอง (ค่าความเหมาะสม 4.38 ค่าความสอดคล้อง 1.34) การรายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริงที่ได้ฝึกมาแล้วในช่วงปิดภาคฤดูร้อน (ค่าความเหมาะสม 4.38 ค่าความสอดคล้อง 1.34)

3.3 เนื้อหาด้านการอ่าน เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการบรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการ (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 1.01) คู่มือประกอบการปฏิบัติหรือการใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือ (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 1.22) แบบฟอร์มต่าง ๆ (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 1.56) บทความหรือข่าวหรือการบรรยายเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.14)

3.4 เนื้อหาด้านการเขียน เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.48) การสรุปและการแสดงความคิดเห็นในเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ข้อมูลหรือข้อคิดที่ปรากฏในบทความหรือข่าวหรือการบรรยายเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23) การรายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริงที่ได้ฝึกมาแล้วในช่วงปิดภาคฤดูร้อน (ค่าความเหมาะสม 4.38 ค่าความสอดคล้อง 1.71)

4. กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

4.1 การจัดกิจกรรม เป็นการจัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์โดยเน้นกิจกรรมคู่กลุ่มย่อย เดี่ยว และทั้งชั้น ตามลำดับ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.14) การจัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์ที่เป็นการฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนบรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.09) การฟังหรืออ่านแล้วกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ (ค่าความเหมาะสม 4.50 ค่าความสอดคล้อง 1.50) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม (ค่าความเหมาะสม 4.40 ค่าความสอดคล้อง 1.21) การฟังหรืออ่านแล้วสาธิตหรือทดลอง (ค่าความเหมาะสม 4.20 ค่าความสอดคล้อง 1.27) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนรายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริง (ค่าความ

เหมาะสม 4.13 ค่าความสอดคล้อง 1.54) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนรายงานอุบัติเหตุ (ค่าความเหมาะสม 4.13 ค่าความสอดคล้อง 1.54) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนสรุป และวิเคราะห์วิจารณ์ (ค่าความเหมาะสม 4.13 ค่าความสอดคล้อง 1.60) การฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ (ค่าความเหมาะสม 4.13 ค่าความสอดคล้อง 1.60)

4.2 วิธีการเรียนการสอน

4.2.1 ทักษะฟังหรืออ่าน ดำเนินการเรียนการสอนตามขั้นตอนต่อไปนี้ ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ของการฟังหรืออ่านแล้วจึงให้ฟังหรืออ่าน (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 1.33) ผู้สอนกระตุ้นและเตรียมผู้เรียนให้พร้อมในการรับสารโดยการสอน ศัพท์ รูปแบบภาษา ฯลฯ (ค่าความเหมาะสม 4.71 ค่าความสอดคล้อง 0.90) ให้ผู้เรียน วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่ฟังหรืออ่านเพื่อถ่ายทอดไปใช้ในกิจกรรมต่อเนื่องที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23)

(ขั้นตอนและเทคนิควิธีการเรียนการสอนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

4.2.2 ทักษะพูดหรือเขียน ดำเนินการเรียนการสอนตามขั้นตอนต่อไปนี้ ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์และเตรียมพร้อมผู้เรียนโดยการสอนศัพท์และรูปแบบภาษา ฯลฯ แล้วตรวจสอบความพร้อมโดยการซักถามหรือให้เขียน ฯลฯ (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 0.89) ให้ผู้เรียนฝึกการเขียนและพูดในรูปแบบต่าง ๆ (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 0.89) ถ่ายโอนความมั่นใจทางการพูดหรือเขียนที่ฝึกมาแล้วโดยให้ผู้เรียนใช้ภาษาตามสถานการณ์ที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23)

(ขั้นตอนและเทคนิควิธีการเรียนการสอนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

5. การวัดและประเมินผล วัดและประเมินผลแบบทักษะสัมพันธ์ที่เป็นการฟังหรืออ่าน แล้วกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ (ค่าความเหมาะสม 4.87 ค่าความสอดคล้อง 1.23) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนรายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริง (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.83) การใช้แบบสอบถาม (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.98) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนบรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการ (ค่าความ

เหมาะสม 4.42 ค่าความสอดคล้อง 1.08) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนรายงานอุบัติเหตุ
 (ค่าความเหมาะสม 4.25 ค่าความสอดคล้อง 1.90) การฟังหรืออ่านแล้วสาธิตหรือทดลอง
 (ค่าความเหมาะสม 4.20 ค่าความสอดคล้อง 1.22) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนสรุป
 และวิเคราะห์วิจารณ์ (ค่าความเหมาะสม 4.20 ค่าความสอดคล้อง 1.27) การฟังหรือ
 อ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ (ค่าความเหมาะสม 4.13 ค่าความสอดคล้อง 1.60)

ตาราง 37 ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 3 ของผู้เชี่ยวชาญกับรายละเอียดของรายวิชาภาษาอังกฤษ 4 ในรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชา
ช่างอุตสาหกรรม ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
ภาษาอังกฤษ 4			1. เพื่อให้มีทักษะความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ			การอ่าน 1. บทสนทนาหรือข่าวหรือบทความเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา. 4.78 1.22			การจัดกิจกรรม 1. การจัดกิจกรรมแบบทักสัมพันธ์โดยเน้นกิจกรรมกลุ่มย่อยเดี่ยว และทั้งชั้น 4.78 0.89			วัดและประเมินผลแบบทักษะสัมพันธ์ ดังนี้ 1. การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนสรุปและวิเคราะห์วิจารณ์ 4.57 1.23		
1. เป็นรายวิชาเลือกให้เลือกรับในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 ... 4.64		1.24	1.1 อ่านสิ่งต่อไปนี้แล้วพูดหรือเขียน 1.1.1 บทสนทนาหรือข่าวหรือบทความเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา. 4.78 1.22			2. บทความเกี่ยวกับงานอาชีพ 4.78 1.22			2. จัดกิจกรรมแบบทักสัมพันธ์ ดังนี้ 2.1 การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนสรุปและวิเคราะห์วิจารณ์ 4.57 1.09			3. การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนรายงาน 4.57 1.46		
2. เน้นทักษะสัมพันธ์โดยเน้นทักษะอ่าน ฟัง พูด และเขียนตามลำดับ 4.78			1.1.2 บทสนทนาหรือข่าวหรือบทความเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา. 4.78 0.89			3. การสาธิตหรือการทดลอง 4.57 1.93			2.2 การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนสรุปและวิเคราะห์วิจารณ์ 4.78 1.01			4. การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม ... 4.69 1.26		
3. มีเนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาเฉพาะภาษาในอัตราส่วน 1:2 ... 4.69		1.43	1.1.3 การสาธิตหรือการทดลอง 4.57 1.23			4. การรายงานอุบัติเหตุ. 4.20 1.93			แล้วพูดหรือเขียนสรุปและวิเคราะห์วิจารณ์ 4.78 1.01			5. การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม ... 4.69 1.26		

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
4. มีการถ่ายทอด วัตถุประสงค์ และเนื้อหา จากภาษา อังกฤษ 2 ...	4.78	1.22	1.1.4 การบรรยาย งานปฏิบัติเหตุ	4.20	1.93				2.5 การฟังหรืออ่าน แล้วสรุปหรือทดลอง ...	4.57	1.23	6. การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียน บรรยาย	4.38	1.21
			1.1.5 คู่มือประ- กอบการปฏิบัติหรือการใช้						2.6 การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียนบรรยาย	4.57	1.23	7. การฟังหรืออ่าน แล้วสนทนา ...	4.40	1.21
			อุปกรณ์หรือเครื่องมือ	4.85	0.55				2.7 การฟังหรืออ่าน แล้วสนทนา	4.69	1.26	8. การใช้แบบสอบ- โคลส	4.57	1.23
			1.1.6 การบรรยาย ย้ายขั้นตอนหรือกระบวนการ	4.85	0.55				วิธีการเรียนการสอน					
			1.1.7 แบบฟอร์ม ต่าง ๆ	4.78	1.51			1	ทักษะฟังหรืออ่าน					
			1.2 สิ่งซึ่งต่อไปเป็นแล้ว พูดหรือเขียนได้						ดำเนินการเรียนการสอน ตามขั้นตอนต่อไปนี้					
			1.2.1 การสนทนา เกี่ยวกับอาชีพ	4.69	1.00	การฟัง			1. ผู้สอนกระตุ้นและ เตรียมผู้เรียนให้	1.00				
			1.2.2 การสาธิต หรือการทดลอง	4.38	1.38	1. การสนทนาเกี่ยวกับ อาชีพ	4.69		พร้อมในการรับสาร โดยการสนทนา	1.38				
			1.2.3 การบรรยาย งานการฝึกงานในสถาน ประกอบการจริงที่ได้ศึกษา แล้วในส่วนภาคฤดูร้อน .	4.40	1.21	2. การสาธิตหรือการ ทดลอง	4.38		รูปแบบภาษา ฯลฯ .	4.85	0.55			
						3. การรายงานการฝึกงาน ในสถานประกอบการ จริงที่ได้ศึกษาแล้วใน ช่วงปิดภาคฤดูร้อน...	4.40		2. ผู้สอนจึงวัดผลประสงค์ ของการฟังหรืออ่าน แล้วจึงให้ฟังหรืออ่าน	4.78	1.01			

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
			1.2.4 การบรรยาย ขั้นตอนหรือกระบวนการ	4.20	1.00	4. การบรรยายขั้นตอน หรือกระบวนการ ...	4.69	1.00	3. ใ้ผู้เรียนวิเคราะห์ และสิ่งเคราะห์ที่ม พึงหรืออ่านเพื่อการ ถ่ายโยงไปใช้ใน กิจกรรมต่อเนื่องที่ ต้องให้ทักษะสัมพัทธ์ .	4.57	1.09			
			1.2.5 บทสนทนา หรือข้อถกเถียงเกี่ยวกับ หน้าที่ทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะ สาขา	4.57	1.23	5. บทสนทนาหรือข้อถก เถียงเกี่ยวกับความก้าวหน้า ทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีสมัยใหม่ เฉพาะสาขา	4.57	1.23	(ขั้นตอนและเทคนิคที่ การเรียนการสอนอาจ เปลี่ยนไปตามความ เหมาะสม)					
			1.3 พุทธสิ่งต่อไปนี้ 1.3.1 สนทนา เกี่ยวกับอาชีพ	4.78	1.22	การพูด 1. การสนทนาเกี่ยวกับ อาชีพ	4.78	0.89	ทักษะหรือเงื่อนไข					
			1.3.2 สำนึกหรือ ทดลอง	4.33	1.65	2. การสำนึกหรือการ ทดลอง	4.38	1.38	ดำเนินการเรียนการสอน ตามขั้นตอนต่อไปนี้					
			1.3.3 รายงาน การปฏิบัติงานในสถานประกอบ การจริงที่ได้ฝึกมาแล้ว ช่วงปิดภาคฤดูร้อน	4.38	1.33	3. การรายงานการฝึก งานในสถานประกอบ การจริงที่ได้ฝึกมาแล้ว ในช่วงปิดภาคฤดูร้อน.	4.57	1.23	1. ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ และเตรียมพร้อม					
			1.3.4 การบรรยาย ขั้นตอนหรือกระบวนการ ..	4.78	0.89	4. การบรรยายขั้นตอน หรือกระบวนการ ...	4.78	0.89	ผู้เรียนโดยการสอน ศัพท์และรูปแบบภาษา ฯลฯ แล้วตรวจสอบ					

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม สัม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะสม สัม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะสม สัม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม สัม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม สัม	ค่าความ สอดคล้อง
			1.3.5 สรุปและ แสดงความคิดเห็นเชิง วิเคราะห์วิจารณ์หรือ ข้อคิดที่ปรากฏในบทสนทนา หรือข่าวหรือบทความเกี่ยว กับความก้าวหน้าทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สมัยใหม่เฉพาะสาขา	4.57	1.23	5. สรุปและแสดงความคิด เห็นเชิงวิเคราะห์ วิจารณ์หรือข้อคิด ที่ปรากฏในบทสนทนา หรือข่าวหรือบทความ เกี่ยวกับความก้าวหน้า ทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีสมัยใหม่ เฉพาะสาขา	4.57	1.23	ความพร้อมโดยการจัด คำถามหรือให้เขียน ฯลฯ 2. ให้ผู้เรียนฝึกการพูด และเขียนในรูปแบบ ต่าง ๆ 3. ถ้ายโอนความแม่นยำ ทางการพูดหรือเขียน ที่นำมาแล้วโดยให้ ผู้เรียนใช้ภาษาตาม สถานการณ์ที่ต้องใช้ ทักษะขั้นสูง	4.78	1.01			
			1.4 เขียนสิ่งต่อไปนี้ 1.4.1 สรุปและ แสดงความคิดเห็นเชิง วิเคราะห์วิจารณ์หรือ ข้อคิดที่ปรากฏในบทสนทนา หรือข่าวหรือบทความเกี่ยว กับความก้าวหน้าทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา .	4.57	1.23	การเขียน 1. การสรุปและแสดงความคิด เห็นเชิงวิเคราะห์ วิจารณ์หรือข้อคิด ที่ปรากฏในบทสนทนา หรือข่าวหรือบทความ เกี่ยวกับความก้าวหน้า ทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีสมัยใหม่	4.57	1.23	ทักษะขั้นสูง	4.78	1.01			

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
			1.4.2 รายงาน การทำงานในสถานประกอบการ การจริงที่ได้ฝึกมาแล้วใน ช่วงปิดภาคฤดูร้อน	4.57	1.41	เฉพาะสาขาวิชา ... 2. การรายงานผลการฝึก งานในสถานประกอบการ การจริงที่ได้ฝึกมาแล้ว ในช่วงปิดภาคฤดูร้อน.	4.57	1.09						
			1.4.3 บรรยาย ขั้นตอนหรือกระบวนการ ...	4.78	0.89	3. การบรรยายขั้นตอน หรือกระบวนการ ...	4.40	1.21						
			1.4.4 กรอกระบบ ฟอร์มต่าง ๆ	4.78	1.22	4. การกรอกระบบฟอร์ม ต่าง ๆ	4.78	1.01						
			2. เพื่อให้นักศึกษาเรียน และร่วมทำกิจกรรม การเรียนการสอนด้วย ความสนใจและเพลิดเพลิน	4.85	0.55		4.85	0.55						

จากตาราง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชาภาษาอังกฤษ 4 ในรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล เรียงลำดับตามค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญดังนี้

1. ลักษณะรายวิชา ภาษาอังกฤษ 4 เป็นรายวิชาที่เน้นทักษะสัมพันธ์ โดยเน้นทักษะ อ่าน ฟัง พูดและเขียน ตามลำดับ (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 1.22) มีการถ่ายโยงวัตถุประสงค์และเนื้อหาจากภาษาอังกฤษ 2 (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 1.22) มีเนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาในอัตราส่วน 1 : 2 (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.43) เป็นรายวิชาเลือกที่จัดให้เลือกเรียนใน ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 (ค่าความเหมาะสม 4.64 ค่าความสอดคล้อง 1.24)

2. วัตถุประสงค์รายวิชา

2.1 เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ทักษะทางภาษาต่อไปนี้ในการประกอบอาชีพ
ในชีวิตประจำวันและในการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.1 อ่านสิ่งต่อไปนี้แล้วพูดหรือเขียน คู่มือประกอบการปฏิบัติหรือการใช้ อุปกรณ์หรือเครื่องมือ (ค่าความเหมาะสม 4.85 ค่าความสอดคล้อง 0.55) การบรรยาย ขั้นตอนหรือกระบวนการ (ค่าความเหมาะสม 4.85 ค่าความสอดคล้อง 0.55) บทสนทนา หรือข่าวหรือบทความเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขา วิชา (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 0.89) บทความเกี่ยวกับอาชีพ (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 0.89) แบบฟอร์มต่าง ๆ (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 1.51) การสาธิตหรือทดลอง (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23) การรายงานอุบัติเหตุ (ค่าความเหมาะสม 4.20 ค่าความสอดคล้อง 1.93)

2.1.2 ฟังสิ่งต่อไปนี้แล้วพูดหรือเขียน การสนทนาเกี่ยวกับอาชีพ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.00) บทสนทนาหรือข่าวเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23) การรายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริงที่ได้ฝึกมาแล้วในช่วงปิดภาค

ฤดูร้อน (ค่าความเหมาะสม 4.40 ค่าความสอดคล้อง 1.21) การสาธิตหรือการทดลอง (ค่าความเหมาะสม 4.38 ค่าความสอดคล้อง 1.38) การบรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการ (ค่าความเหมาะสม 4.20 ค่าความสอดคล้อง 1.00)

2.1.3 พุติสิ่งต่อไปนี้ บรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการ (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 0.89) สันทนาเกี่ยวกับอาชีพ (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 1.22) สรุปและแสดงความคิดเห็นเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ข้อมูลหรือข้อคิดที่ปรากฏในบทสนทนาหรือข่าวหรือบทความเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา (ค่าความเหมาะสม 4.54 ค่าความสอดคล้อง 1.23) รายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริงที่ได้ฝึกมาแล้วในช่วงปิดภาคฤดูร้อน (ค่าความเหมาะสม 4.38 ค่าความสอดคล้อง 1.33) สาธิตหรือทดลอง (ค่าความเหมาะสม 4.33 ค่าความสอดคล้อง 1.65)

2.1.4 เขียนสิ่งต่อไปนี้ บรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการ (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 0.89) กรอบแบบฟอร์มต่าง ๆ (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 1.22) สรุปและแสดงความคิดเห็นเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ข้อมูลหรือข้อคิดที่ปรากฏในบทสนทนาหรือข่าวหรือบทความเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23) รายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริงที่ได้ฝึกมาแล้วในช่วงปิดภาคฤดูร้อน (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.41)

2.2 เพื่อให้นักศึกษาเรียนและร่วมทำกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยความสนใจและเพลิดเพลิน (ค่าความเหมาะสม 4.85 ค่าความสอดคล้อง 0.55)

3. เนื้อหา

3.1 เนื้อหาด้านการอ่าน เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการบรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการ (ค่าความเหมาะสม 4.90 ค่าความสอดคล้อง 0.60) คู่มือประกอบการปฏิบัติหรือการใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือ (ค่าความเหมาะสม 4.85 ค่าความสอดคล้อง 0.43) บทสนทนาหรือข่าวหรือบทความเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 1.22) บทความเกี่ยวกับอาชีพ (ค่าความเหมาะสม

4.78 ค่าความสอดคล้อง 1.22) แบบฟอร์มต่าง ๆ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.43) การสาธิตหรือการทดลอง (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.46) การรายงานอุบัติเหตุ (ค่าความเหมาะสม 4.20 ค่าความสอดคล้อง 1.93)

3.2 เนื้อหาด้านการฟัง เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการบรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.00) การสนทนาเกี่ยวกับอาชีพ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.00) บทสนทนาหรือข่าวเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23) การรายงานการปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริงที่ได้ฝึกมาแล้วในช่วงปิดภาคฤดูร้อน (ค่าความเหมาะสม 4.40 ค่าความสอดคล้อง 1.21) การสาธิตหรือการทดลอง (ค่าความเหมาะสม 4.38 ค่าความสอดคล้อง 1.38)

3.3 เนื้อหาด้านการพูด เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการบรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการ (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 0.89) การสนทนาเกี่ยวกับอาชีพ (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 0.89) การสรุปและแสดงความคิดเห็นเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ข้อมูลหรือข้อคิดที่ปรากฏในบทสนทนาหรือข่าวหรือบทความเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23) การรายงานการปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริงที่ได้ฝึกมาแล้วในช่วงปิดภาคฤดูร้อน (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23) การสาธิตหรือการทดลอง (ค่าความเหมาะสม 4.38 ค่าความสอดคล้อง 1.38)

3.4 เนื้อหาด้านการเขียน เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ (ค่าความเหมาะสม 4.85 ค่าความสอดคล้อง 0.55) การบรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการ (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 1.01) การสรุปและแสดงความคิดเห็นเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ข้อมูลหรือข้อคิดที่ปรากฏในบทสนทนาหรือข่าวหรือบทความเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.09) การรายงานการปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริงที่ได้ฝึกมาแล้วในช่วงปิดภาคฤดูร้อน (ค่าความเหมาะสม 4.40 ค่าความสอดคล้อง 1.21)

4. กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

4.1 การจัดกิจกรรม เป็นการ จัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์โดยเน้นกิจกรรมคู่กลุ่มย่อย เดี่ยว และทั้งชั้น ตามลำดับ (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 0.89) จัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์ที่เป็นการฟังหรืออ่าน แล้วกรอกแบบฟอร์ม (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 1.01) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 1.01) การฟังหรืออ่านแล้วสนทนา (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.26) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนรายงาน (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.26) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนสรุปและวิเคราะห์วิจารณ์ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.09) การฟังหรืออ่านแล้วสาธิตหรือทดลอง (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนบรรยาย (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23)

4.2 วิธีการเรียนการสอน

4.2.1 ทักษะฟังหรืออ่าน ดำเนินการเรียนการสอนดังนี้ ผู้สอนกระตุ้นและเตรียมผู้เรียนให้พร้อมในการรับสารโดยการสอนศัพท์ รูปแบบภาษา ฯลฯ (ค่าความเหมาะสม 4.85 ค่าความสอดคล้อง 0.55) ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ของการฟังหรืออ่านแล้วจึงให้ฟังหรืออ่าน (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 1.01) ให้ผู้เรียนวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่ฟังหรืออ่านเพื่อการถ่ายโยงไปใช้ในกิจกรรมต่อเนื่องที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.09)

(ขั้นตอนและเทคนิควิธีการเรียนการสอนอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

4.2.2 ทักษะพูดหรือเขียน มีวิธีการเรียนการสอนดังนี้ ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์และเตรียมพร้อมผู้เรียนโดยการสอนศัพท์และรูปแบบภาษา ฯลฯ แล้วตรวจสอบความพร้อมโดยการซักถามหรือให้เขียน ฯลฯ (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 1.01) ให้ผู้เรียนฝึกการพูดและเขียนในรูปแบบต่าง ๆ (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 1.01) ถ่ายโอนความมั่นใจทางการพูดหรือเขียนที่ฝึกมาแล้ว โดยให้ผู้เรียนใช้ภาษาตามสถานการณ์ที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์ (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 1.01)

(ขั้นตอนและเทคนิควิธีการเรียนการสอนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

5. การวัดและประเมินผล เป็นการวัดและประเมินผลแบบทักษะสัมพันธ์ที่เป็นการฟังหรืออ่านแล้วกรอกแบบฟอร์ม (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.26) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.26) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนสรุปและวิเคราะห์วิจารณ์ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23) การใช้แบบสอบบโคลส (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนรายงาน (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.46) การฟังหรืออ่านแล้วสนทนา (ค่าความเหมาะสม 4.40 ค่าความสอดคล้อง 1.21) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนบรรยาย (ค่าความเหมาะสม 4.36 ค่าความสอดคล้อง 1.21) การฟังหรืออ่านแล้วสาธิตหรือทดลอง (ค่าความเหมาะสม 4.38 ค่าความสอดคล้อง 1.33)

ตาราง 38 ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของรายวิชาภาษาอังกฤษ 5 ในรูปแบบจำลองหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประเภทวิชา
 ภาษาอังกฤษ ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
ภาษาอังกฤษ 5			1. เพื่อให้บัณฑิตศึกษามีความรู้ ใช้ทักษะทางภาษาต่อไป เน้นการประกอบอาชีพ ในวิสาหกิจและ การศึกษาได้อย่าง มีประสิทธิภาพ			การฟัง 1. การพูดสรุป ลักษณะ งานของหน่วยงาน ที่ท่า 2. การพูดให้เหตุผล ... 3. การพูดให้ข้อคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะ 4. การรายงานโครงการ หรืองานวิจัยย่อ 5. ข่าวและโฆษณาสมัคร งาน 6. การสัมภาษณ์ ทำงาน	4.20 4.57 4.57	1.27 1.23	1. จัดกิจกรรมแบบทักษะ- สัมพันธ์โดยเน้น กิจกรรมกลุ่มย่อย เดี่ยว และทั้งชั้น คาบย่อย	4.57	1.09	วัดและประเมินผล แบบทักษะสัมพันธ์ ดังนี้ 1. การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียน และวิเคราะห์ วิจารณ์ 2. การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียน ให้เหตุผล 3. การฟังหรืออ่าน แล้วแสดงบทบาท สมมติ 4. การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียน รายงาน	4.21	0.96
1. เป็นรายวิชา เลือกให้ เลือกเรียนใน ชั้นปีที่ 2 ภาค เรียนที่ 2 ..	4.57	1.09	1.1.1 การพูด สรุป (brief) ลักษณะงาน ของหน่วยงานที่ท่า 1.1.2 การพูดให้ เหตุผล 1.1.3 การพูดให้ ข้อคิดเห็น (comment) และให้ข้อเสนอแนะ	4.38 4.69	1.38 1.23		4.33 4.57	1.71 1.23	2.1 การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียนสรุปและ วิเคราะห์วิจารณ์ 2.2 การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียนให้เทศ นา 2.3 การฟังหรืออ่าน แล้วแสดงบทบาทสมมติ 2.4 การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียนรายงาน	4.57	1.23		4.30	1.20
2. เน้นทักษะสัมพันธ์ โดยเน้นทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนตาม ลำดับ	4.25	1.14												
3. มีเนื้อหาภาษา อังกฤษทั่วไป และภาษา อังกฤษเฉพาะ สาขาในอัตรา ส่วน 1:2 ..	4.25	1.14	งานโครงการหรืองานวิจัย ฉบับย่อ	4.57	1.46									

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม สัม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะสม สัม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะสม สัม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม สัม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม สัม	ค่าความ สอดคล้อง
			1.3 อ่านสิ่งต่อไปนี้ 1.3.1 ชาวหรือ โฆษณาสมัครงานหรือศึกษา คือ 4.69	4.69	1.21	การอ่าน 1. ชาวหรือโฆษณาสมัคร งานหรือศึกษาคือ ...	4.69	1.21	2. ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ ของการฟังหรืออ่าน แล้วจึงให้ฟังหรืออ่าน	4.78	0.89			
			1.3.2 โครงการ หรืองานวิจัยฉบับย่อ 4.38	4.38	1.46	ฉบับย่อ 3. บทสัมภาษณ์เพื่อเข้า ทำงานหรือศึกษาต่อ..	4.38	1.46	3. ให้ผู้เรียนวิเคราะห์ สิ่งวิเคราะห์ข้อมูลทั้ง หรืออ่านเพื่อถ่ายโอน					
			1.3.3 บทสัมภาษณ์ เพื่อเข้าทำงานหรือศึกษาต่อ 4.57	4.57	1.79	4. จดหมายสมัครงานหรือ ศึกษาต่อ	4.57	1.92	ไปใช้กิจกรรมต่อเนื่อง ที่สอนและเทคนิคการ	4.57	1.09			
			1.3.4 จดหมาย สมัครงานหรือศึกษา 4.69	4.69	1.56	การเขียน 1. การสรุปลักษณะงาน ของหน่วยงานที่ทำ ..	4.20	1.35	เรียนการสอนอาจเปลี่ยน แปลงได้ตามความเหมาะสม					
			1.4 เขียนสิ่งต่อไปนี้ 1.4.1 สรุปลักษณะ งานของหน่วยงานที่ทำ ... 4.20	4.20	1.27	2. โครงการหรืองานวิจัย ฉบับย่อ	4.25	1.14						
			1.4.2 โครงการ หรืองานวิจัยฉบับย่อ 4.38	4.38	1.46	3. การกรอกแบบฟอร์ม เพื่อสมัครงานหรือ ศึกษาต่อ 4.69	4.69	1.23						
			1.4.3 กรอกแบบ ฟอร์มเพื่อสมัครงานหรือ ศึกษาต่อ 4.69	4.69	1.23									

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
			1.4.4 จดหมายสมัครงานหรือศึกษาต่อ ... 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสนใจในการเรียน	4.69	1.23	4. จดหมายสมัครงานหรือศึกษาต่อ	4.69	1.23	<u>ทักษะพูดหรือเขียน</u> คำใบ้ในการสื่อสารตามขั้นตอนต่อไปนี้ 1. ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์และเตรียมพร้อมผู้เรียนโดยการสอนศัพท์และรูปแบบภาษา ฯลฯ แล้วตรวจข้อความพร้อมโดยการซักถามหรือให้เขียน ฯลฯ 2. ให้ผู้เรียนฝึกการพูดและเขียนในรูปแบบต่าง ๆ	4.78	0.89			

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์/สังเคราะห์วิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
									3. ถ่ายโอนความแม่นยำทางการพูดหรือเขียนที่ฝึกมาแล้วโดยให้ผู้เรียนใช้ภาษาตามสถานการณ์ที่คล่องใช้ทักษะขั้นต้น (ขั้นตอนและเทคนิคที่ใช้การเรียนการสอนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)	4.69	1.00			

จากตาราง 38 ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชาภาษาอังกฤษ 5 ในรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล เรียงลำดับตามค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญดังนี้

1. ลักษณะรายวิชา วิชาภาษาอังกฤษ 5 เป็นรายวิชาเลือกที่จัดให้เลือกเรียนในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.09) มีการถ่ายโยงวัตถุประสงค์และเนื้อหาจากภาษาอังกฤษ 3 (ค่าความเหมาะสม 4.50 ค่าความสอดคล้อง 1.19) เน้นทักษะสัมพันธ์โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน ตามลำดับ (ค่าความเหมาะสม 4.25 ค่าความสอดคล้อง 1.14)

2. วัตถุประสงค์รายวิชา

2.1 เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ทักษะทางภาษาต่อไปนี้ในการประกอบอาชีพในชีวิตประจำวัน และในการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.1 ฟังการสัมภาษณ์เข้าทำงาน (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.00) การพูดให้เหตุผล (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.23) การพูดให้ข้อคิดเห็น (comment) และให้ข้อเสนอแนะ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.23) อ่านและโฆษณาสมัครงาน (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23) การรายงานโครงการหรืองานวิจัยบ้นย่อ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.46) การพูดสรุป (brief) ลักษณะงานของหน่วยงานที่ทำ (ค่าความเหมาะสม 4.38 ค่าความสอดคล้อง 1.38)

2.1.2 สัมภาษณ์เพื่อเข้าทำงานหรือศึกษาต่อ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23) ให้เหตุผลในการคิดหรือปฏิบัติ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23) ให้ข้อคิดและข้อเสนอแนะ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23) รายงานโครงการหรืองานวิจัยบ้นย่อ (ค่าความเหมาะสม 4.38 ค่าความสอดคล้อง 1.46) สรุปลักษณะงานของหน่วยงานที่ทำ (ค่าความเหมาะสม 4.20 ค่าความสอดคล้อง 1.27)

2.1.3 อ่านข่าวหรือโฆษณาสมัครงานหรือศึกษาต่อ (ค่าความเหมาะสม

4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.21) จดหมายสมัครงานหรือศึกษาต่อ (ค่าความเหมาะสม

4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.56) บทสัมภาษณ์เพื่อเข้าทำงานหรือศึกษาต่อ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.79) โครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อ (ค่าความเหมาะสม 4.38 ค่าความสอดคล้อง 1.46)

2.1.4 เขียนจดหมายสมัครงานหรือศึกษาต่อ (ค่าความเหมาะสม

4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.23) กรอกแบบฟอร์มเพื่อสมัครงานหรือศึกษาต่อ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.23) โครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อ (ค่าความ

เหมาะสม 4.38 ค่าความสอดคล้อง 1.46) สรุปลักษณะงานของหน่วยงานที่ทำ (ค่าความเหมาะสม 4.20 ค่าความสอดคล้อง 1.27)

2.2 เพื่อให้นักศึกษาเรียนและร่วมทำกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยความสนใจและเพลิดเพลิน (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 0.89)

3. เนื้อหา

3.1 เนื้อหาด้านการฟัง เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการสัมภาษณ์เพื่อเข้าทำงานหรือศึกษาต่อ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23) ข่าวและโฆษณาสมัครงานหรือศึกษาต่อ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23) การพูดให้เหตุผล (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23) การพูดให้ข้อคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23) การรายงานโครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อ (ค่าความเหมาะสม 4.33 ค่าความสอดคล้อง 1.71) การพูดสรุปลักษณะงานของหน่วยงานที่ทำ (ค่าความเหมาะสม 4.20 ค่าความสอดคล้อง 1.27)

3.2 เนื้อหาด้านการพูด เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการสัมภาษณ์เพื่อเข้าทำงานหรือศึกษาต่อ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.56) การให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (ค่าความเหมาะสม 4.38 ค่าความสอดคล้อง 1.38) การรายงานโครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อ (ค่าความเหมาะสม 4.38 ค่าความสอดคล้อง 1.46) การให้เหตุผลในการคิดหรือปฏิบัติ (ค่าความเหมาะสม 4.25 ค่าความสอดคล้อง 1.21) การสรุปลักษณะงานของหน่วยงานที่ทำ (ค่าความเหมาะสม 4.20 ค่าความสอดคล้อง 1.27)

3.3 เนื้อหาด้านการอ่าน เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับข่าวหรือโฆษณาการสมัครงาน หรือศึกษาต่อ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.21) จดหมายสมัครงานหรือ ศึกษาต่อ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.56) บทสัมภาษณ์เพื่อเข้าทำงาน หรือศึกษาต่อ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.92) โครงการหรืองานวิจัย ฉบับย่อ (ค่าความเหมาะสม 4.38 ค่าความสอดคล้อง 1.46)

3.4 เนื้อหาด้านการเขียน เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการกรอกแบบฟอร์มเพื่อสมัคร งานหรือศึกษาต่อ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.23) จดหมายสมัครงาน หรือศึกษาต่อ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.23) โครงการหรืองานวิจัย ฉบับย่อ (ค่าความเหมาะสม 4.25 ค่าความสอดคล้อง 1.14) การสรุปลักษณะงานของหน่วย งานที่ทำ (ค่าความเหมาะสม 4.20 ค่าความสอดคล้อง 1.35)

4. กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

4.1 การจัดกิจกรรม เป็นการ จัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์ โดยเน้นกิจกรรมคู่ กลุ่มย่อย เดี่ยวและทั้งชั้น ตามลำดับ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.09) เป็นการ จัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์ที่เป็นการฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนให้เหตุผล (ค่าความ เหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.00) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.00) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียน รายงาน (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.23) การฟังหรืออ่านแล้วกรอก แบบฟอร์มสมัครงานหรือศึกษาต่อ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.23) การฟังหรืออ่านแล้วเขียนจดหมายสมัครงานหรือศึกษาต่อ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความ สอดคล้อง 1.23) การฟังหรืออ่านแล้วพูดสรุปลักษณะงานของหน่วยงานที่ทำ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23) การฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23)

4.2 วิธีการเรียนการสอน

4.2.1 ทักษะฟังหรืออ่าน ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้ ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ของการฟังหรืออ่านแล้วจึงให้ฟังหรืออ่าน (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 0.89) กระตุ้นและเตรียมผู้เรียนให้พร้อมในการรับสารโดยการสอนศัพท์ รูปแบบภาษา ฯลฯ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.00) ให้ผู้เรียนวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล

ที่ฟังหรืออ่านเพื่อถ่ายทอดไปใช้ในกิจกรรมต่อเนื่องที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์ (ค่าความเหมาะสม

4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.09)

(ขั้นตอนและเทคนิควิธีการเรียนการสอนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความ

เหมาะสม)

4.2.2 ทักษะพูดหรือเขียน ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้ ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์และเตรียมพร้อมผู้เรียนโดยการสอนศัพท์และรูปแบบภาษา ฯลฯ แล้วตรวจสอบความพร้อมโดยการซักถามหรือให้เขียน ฯลฯ (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 0.89) ให้ผู้เรียนฝึกการพูดและเขียนในรูปแบบต่าง ๆ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.00) ถ่ายโอนความมั่นใจทางการพูดหรือเขียนที่มีมาแล้วโดยให้ผู้เรียนใช้ภาษาตามสถานการณ์ที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.00)

(ขั้นตอนและเทคนิควิธีการเรียนการสอนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความ

เหมาะสม)

5. การวัดและประเมินผล วัดและประเมินผลแบบทักษะสัมพันธ์ที่เป็นการฟังหรืออ่าน แล้วกรอกแบบฟอร์มสมัครงานหรือศึกษาต่อ (ค่าความเหมาะสม 4.64 ค่าความสอดคล้อง 1.24) การฟังหรืออ่านแล้วเขียนจดหมายสมัครงานหรือศึกษาต่อ (ค่าความเหมาะสม 4.64 ค่าความสอดคล้อง 1.24) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม (ค่าความเหมาะสม 4.50 ค่าความสอดคล้อง 1.25) การใช้แบบสอบถาม (ค่าความเหมาะสม 4.50 ค่าความสอดคล้อง 1.75) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนให้เหตุผล (ค่าความเหมาะสม 4.30 ค่าความสอดคล้อง 1.20) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนรายงาน (ค่าความเหมาะสม 4.30 ค่าความสอดคล้อง 1.20) การฟังหรืออ่านแล้วพูดสรุปลักษณะงานของหน่วยงานที่ทำ (ค่าความเหมาะสม 4.20 ค่าความสอดคล้อง 0.96) การฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ (ค่าความเหมาะสม 4.00 ค่าความสอดคล้อง 1.80)

ตาราง 39 ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 3 ของผู้เชี่ยวชาญรายละเอียดยของรายวิชาภาษาอังกฤษ 6 ในรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชา
ช่างอุตสาหกรรม ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
ภาษาอังกฤษ 6			1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถ ใช้ทักษะทางภาษาต่อไป นี้ในการประกอบอาชีพ ในชีวิตประจำวัน และ ในการศึกษาได้อย่างมี ประสิทธิภาพ			การอ่าน 1. ข้อความในใบปลิวหรือ หรือแผ่นพับเกี่ยวกับ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ ต่าง ๆ.....	4.91	0.59	การจัดกิจกรรม 1. จัดกิจกรรมแบบทักษะ- สัมพันธ์โดยเน้น กิจกรรมคู่ กลุ่มย่อย เดี่ยว และทั้งชั้น ตามลำดับ			วัดและประเมินผล แบบทักษะสัมพัทธ์ ดังนี้ 1. การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียน ตอบคำถาม ...	4.64	1.24
1. เป็นรายวิชา เลือกที่จัดให้ เลือกเรียนใน ชั้นปีที่ 2 ภาค เรียนที่ 2 ..	4.78	0.89	1.1 อ่านสิ่งต่อไปนี้แล้ว พูดหรือเขียนได้			2. โครงการหรืองานวิจัย ฉบับย่อ	4.78	1.01	2. จัดกิจกรรมแบบทักษะ- สัมพันธ์ ดังนี้ 2.1 การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียนตอบ คำถาม	4.64	1.07	2. การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียน รายงาน	4.81	0.63
2. เน้นทักษะสัมพันธ์ โดยเน้นทักษะ อ่าน ฟัง พูด และเขียนตาม ลำดับ	4.69	1.46	1.1.1 ข้อความ ในใบปลิวหรือแผ่นพับเกี่ยวกับ กับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ ต่าง ๆ	4.85	0.55	3. บริษัทของบริษัทรหรือ โรงงานอุตสาหกรรม. 4. การมีมนุษยสัมพันธ์ใน การทำงาน	4.20	1.71	แล้วพูดหรือเขียนตอบ คำถาม	4.69	0.98	3. การฟังหรืออ่าน แล้วส่งทนาหรือ สัมภาษณ์	4.50	1.10
3. มีเนื้อหาภาษา อังกฤษทั่วไป และภาษา อังกฤษเฉพาะ สาขาในอัตรา ส่วน 1:2 ..	4.57	1.29	1.1.2 โครงการ หรืองานวิจัยฉบับย่อ	4.69	1.24	5. ข่าวหรือโฆษณาสมัคร งานหรือศึกษาต่อ ...	4.85	1.55	2.2 การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียนรายงาน 2.3 การฟังหรืออ่าน แล้วส่งทนาหรือสัมภาษณ์. 2.4 การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียนสรุป...	4.57	1.09	4. การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียน สรุป	4.80	0.67
			1.1.3 บริษัทฯ ของบริษัทหรือโรงงาน อุตสาหกรรม	4.20	1.22	6. บทสัมภาษณ์สมัครงาน หรือศึกษาต่อ	4.78	1.51		4.57	1.09	5. การฟังหรืออ่าน แล้วกรอกแบบฟอร์ม สมัครงานหรือ ศึกษาต่อ	4.75	1.13

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
1.2.3 บทสรุป ลักษณะงานของหน่วยงานที่ ทำ	4.57	1.23	1.2.4 รายงาน โครงการหรืองานวิจัยฉบับ ย่อ	4.33	1.71	4. รายงานโครงการหรือ งานวิจัยฉบับย่อ 5. การสัมภาษณ์เพื่อเข้า ทำงานหรือศึกษาต่อ...	4.38	1.33	3. ให้เรียนรู้วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล ที่ฟังหรืออ่านเพื่อถ้อย योगไปใช้กิจกรรม ต่อเนื่องที่สอนให้ ทักษะขั้นต้น	4.69	0.98			
1.2.5 การสัมภาษณ์ เพื่อเข้าทำงานหรือศึกษา ต่อ	4.57	1.23	1.3.1 แสดงเหตุ ผลในการคิดหรือปฏิบัติ ...	4.69	1.26	การพูด 1. การแสดงเหตุผลใน การคิดหรือปฏิบัติ ... 2. การให้ข้อคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะ	4.69	1.03	(ขั้นตอนและเทคนิควิธีการ เรียนการสอนอาจเปลี่ยน แปลงได้ตามความเหมาะสม)					
1.3.2 ให้ข้อคิด และข้อเสนอแนะ	4.57	1.09	1.3.3 สรุป ลักษณะของหน่วยงาน ที่ทำ	4.57	1.23	3. การสรุปลักษณะงาน ของหน่วยงานที่ทำ .. 4. รายงานโครงการหรือ งานวิจัยฉบับย่อ	4.69	1.17	ทักษะพูดหรือเขียน ดำเนินการเรียนการสอน ตามขั้นตอนต่อไปนี้ 1. ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ และเตรียมพร้อม ผู้เรียนโดยการสอน ศัพท์และรูปแบบภาษา					

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
			1.3.4 รายงาน โครงการหรืองานวิจัยฉบับ ย่อ	4.38	1.33	5. การสัมภาษณ์เพื่อเข้า ทำงานหรือศึกษาต่อ .	4.69	1.51	ฯลฯ แล้วตรวจสอบ ความพร้อมโดยการ ซักถามหรือให้เขียน ฯลฯ	4.78	0.89			
			1.3.5 สัมภาษณ์ เพื่อเข้าทำงาน หรือศึกษา ต่อ	4.57	1.23	<u>การเขียน</u> 1. การสรุปลักษณะงาน ของหน่วยงานที่ทำ ..	4.57	1.23	2. ให้ผู้เรียนฝึกการพูด และเขียนในรูปแบบ ต่าง ๆ	4.78	0.89			
			1.4 เขียนสิ่งต่อไปนี้ 1.4.1 สรุป ลักษณะงานของหน่วยงานที่ ทำ	4.57	1.09	2. โครงการหรืองานวิจัย ฉบับย่อ	4.20	1.71	3. ถ้าชื่อเรื่องหรือเขียน ทางการหรือเขียน ที่ฝึกมาแล้วโดยให้ ผู้เรียนใช้ภาษาตาม สถานการณ์ที่ต้องการใช้ ทักษะสัมพันธ์	4.69	0.98			
			1.4.2 โครงการ หรืองานวิจัยฉบับย่อ	4.40	1.21	3. การกรอกแบบฟอร์ม เพื่อสมัครงานหรือ ศึกษาต่อ	4.69	1.12	(ขั้นตอนและเทคนิคการ เรียนอาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม)					
			1.4.3 กรอกแบบ ฟอร์มเพื่อสมัครงานหรือ ศึกษาต่อ	4.69	1.26	4. จดหมายสมัครงานหรือ ศึกษาต่อ	4.69	1.12						
			1.4.4 จดหมาย สมัครงานหรือศึกษาต่อ ...	4.69	1.26									

ลักษณะรายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	เนื้อหา	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	กิจกรรมและวิธีการเรียน	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
			2. เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้ และร่วมทำกิจกรรม การเรียนการสอนด้วย ความสนใจและเพลิดเพลิน	4.78	0.89									

จากตาราง 39 ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชาภาษาอังกฤษ 6 ในรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล เรียงลำดับตามค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญดังนี้

1. ลักษณะรายวิชา วิชาภาษาอังกฤษ 6 เป็นรายวิชาที่มีการถ่ายโยงวัตถุประสงค์และเนื้อหาจากวิชาภาษาอังกฤษ 4 (ค่าความเหมาะสม 4.85 ค่าความสอดคล้อง 0.43) เป็นรายวิชาเลือกที่จัดให้เลือกเรียนในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 0.89) เน้นทักษะสัมพันธ์โดยเน้นทักษะอ่าน ฟัง พูด และเขียน ตามลำดับ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.46) มีเนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาในอัตราส่วน 1 : 2 (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.29)

2. วัตถุประสงค์รายวิชา

2.1 เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ทักษะทางภาษาต่อไปนี้ ในการประกอบอาชีพ ในชีวิตประจำวันและในการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.1 อ่านข้อความในใบปลิวหรือแผ่นพับเกี่ยวกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ (ค่าความเหมาะสม 4.85 ค่าความสอดคล้อง 0.55) ข่าวหรือโฆษณาสมัครงานหรือศึกษาต่อ (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 1.51) จดหมายสมัครงานหรือศึกษาต่อ (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 1.51) โครงการหรืองานวิจัยบับย่อ (ค่าความเหมาะสม 4.68 ค่าความสอดคล้อง 1.24) บทสัมภาษณ์เข้าทำงานหรือศึกษาต่อ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.84) การมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23) ปรัชญาของบริษัทหรือโรงงานอุตสาหกรรม (ค่าความเหมาะสม 4.20 ค่าความสอดคล้อง 1.22)

2.1.2 ฟังบทสนทนาแสดงการให้เหตุผลในการคิดหรือปฏิบัติ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23) บทสนทนาแสดงการให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23) บทสรุปลักษณะงานของหน่วยงานที่ทำ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23) การสัมภาษณ์เพื่อเข้าทำงานหรือศึกษา

ต่อ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23) รายงานโครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อ (ค่าความเหมาะสม 4.33 ค่าความสอดคล้อง 1.71)

2.1.3 พูดยุติผลในการคิดหรือปฏิบัติ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.26) ให้ข้อคิดและข้อเสนอแนะ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.09) สรุปลักษณะงานของหน่วยงานที่ทำ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23) สัมภาษณ์เพื่อเข้าทำงานหรือศึกษาต่อ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23) รายงานโครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อ (ค่าความเหมาะสม 4.38 ค่าความสอดคล้อง 1.33)

2.1.4 กรอกแบบฟอร์มเพื่อสมัครงานหรือศึกษาต่อ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.26) เขียนจดหมายสมัครงานหรือศึกษาต่อ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.26) สรุปลักษณะงานของหน่วยงานที่ทำ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.09) โครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อ (ค่าความเหมาะสม 4.40 ค่าความสอดคล้อง 1.21)

2.2 เพื่อให้นักศึกษาเขียนและร่วมทำกิจกรรมการเรียนรู้การสอนด้วยความสนใจและเพลิดเพลิน (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 0.89)

3. เนื้อหา

3.1 เนื้อหาด้านการอ่าน เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับข้อความในใบปลิวหรือแผ่นพับเกี่ยวกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ (ค่าความเหมาะสม 4.91 ค่าความสอดคล้อง 0.59) ข่าวหรือโฆษณาสมัครงานหรือศึกษาต่อ (ค่าความเหมาะสม 4.85 ค่าความสอดคล้อง 1.55) จดหมายสมัครงานหรือศึกษาต่อ (ค่าความเหมาะสม 4.85 ค่าความสอดคล้อง 1.55) โครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อ (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 1.01) บทสัมภาษณ์สมัครงานหรือศึกษาต่อ (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 1.51) การมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.26) ปรัชญาของบริษัทหรือโรงงานอุตสาหกรรม (ค่าความเหมาะสม 4.20 ค่าความสอดคล้อง 1.71)

3.2 เนื้อหาด้านการฟัง เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับบทสนทนาแสดงการให้เหตุผลในการคิดหรือปฏิบัติ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.09) บทสนทนาแสดง

การให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.09)

บทสรุปลักษณะงานของหน่วยงานที่ทำ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23)

บทสัมภาษณ์เพื่อเข้าทำงานหรือศึกษาต่อ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23)

รายงานโครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อ (ค่าความเหมาะสม 4.38 ค่าความสอดคล้อง 1.33)

3.3 เนื้อหาด้านการพูด เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการแสดงเหตุผลในการคิดหรือปฏิบัติ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.03) การให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.03) การสรุปลักษณะงานของหน่วยงานที่ทำ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.17) การสัมภาษณ์เพื่อเข้าทำงานหรือศึกษาต่อ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.51) รายงานโครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23)

3.4 เนื้อหาด้านการเขียน เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการกรอกแบบฟอร์มเพื่อสมัครงานหรือศึกษาต่อ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.12) จดหมายสมัครงานหรือศึกษาต่อ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.12) จดหมายสมัครงานหรือศึกษาต่อ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.12) การสรุปลักษณะงานของหน่วยงานที่ทำ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.23) โครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อ (ค่าความเหมาะสม 4.20 ค่าความสอดคล้อง 1.71)

4. กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

4.1 การจัดกิจกรรม จัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์โดยเน้นกิจกรรมคู่ กลุ่มย่อย เดี่ยวและทั้งชั้น ตามลำดับ (ค่าความเหมาะสม 4.64 ค่าความสอดคล้อง 1.07) จัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์ที่เป็นการฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.98) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนสรุป (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 0.98) การฟังหรืออ่านแล้วกรอกแบบฟอร์มสมัครงานหรือศึกษาต่อ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.12) การฟังหรืออ่านแล้วเขียนจดหมายสมัครงานหรือศึกษาต่อ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 1.12) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนรายงาน (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.09) การฟังหรืออ่านแล้วสนทนาหรือสัมภาษณ์ (ค่าความเหมาะสม 4.57 ค่าความสอดคล้อง 1.09)

4.2 วิธีกาเรียนการสอน

4.2.1 ทักษะฟังหรืออ่าน ดำเนินวิธีกาเรียนการสอนดังนี้ ผู้สอนแจ้ง วัตถุประสงค์ของการฟังหรืออ่านแล้วจึงให้ฟังหรืออ่าน (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความ สอดคล้อง 0.89) ผู้สอนกระตุ้นและเตรียมผู้เรียนให้พร้อมในการรับสารโดยการสอนศัพท์ รูปแบบภาษา และอื่น ๆ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 0.98) ให้ผู้เรียน วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลทีฟังหรืออ่านเพื่่อำยอิงไปใช้ในกิจกรรมต่อเนื่องที่ต้องใช้ ทักษะสัมพันธ์ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 0.98)

(ขั้นตอนและเทคนิควิธีกาเรียนการสอนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความ เหมาะสม)

4.2.2 ทักษะพูดหรือเขียน ดำเนินวิธีกาเรียนการสอนดังนี้ ผู้สอน แจ้งวัตถุประสงค์และเตรียมพร้อมผู้เรียนโดยการสอนศัพท์และรูปแบบภาษา ฯลฯ แล้วตรวจสอบ ความพร้อมโดยการซักถามหรือให้เขียน ฯลฯ (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 0.89) ฝึกกาพูดและเขียนในรูปแบบต่าง ๆ (ค่าความเหมาะสม 4.78 ค่าความสอดคล้อง 0.89) อำยอิงความแม่นยำากการพูดหรือเขียนที่ฝึกมาแล้วโดยให้ผู้เรียนใช้ภาษาตาม สถานการณ์ที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์ (ค่าความเหมาะสม 4.69 ค่าความสอดคล้อง 0.98)

(ขั้นตอนและเทคนิควิธีกาเรียนการสอนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความ เหมาะสม)

5. การวัดและประเมินผล วัดและประเมินผลแบบทักษะสัมพันธ์ดังนี้ การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียนรายงาน (ค่าความเหมาะสม 4.81 ค่าความสอดคล้อง 0.63) การฟังหรือ อ่านแล้วพูดหรือเขียนสรุป (ค่าความเหมาะสม 4.80 ค่าความสอดคล้อง 0.67) การฟังหรือ อ่านแล้วกรอกแบบฟอร์มสมัครงานหรือศึกษาต่อ (ค่าความเหมาะสม 4.75 ค่าความสอดคล้อง 1.13) การฟังหรืออ่านแล้วเขียนจดหมายสมัครงานหรือศึกษาต่อ (ค่าความเหมาะสม 4.75 ค่าความสอดคล้อง 1.13) การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม (ค่าความเหมาะสม 4.64 ค่าความสอดคล้อง 1.24) การใช้แบบสอบโคลส (ค่าความเหมาะสม 4.64 ค่า ความสอดคล้อง 1.57) การฟังหรืออ่านแล้วสนทนาหรือสัมภาษณ์ (ค่าความเหมาะสม 4.50 ค่าความสอดคล้อง 1.10)

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล รูปแบบหลักสูตร และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่องรูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มีกระบวนการดำเนินการวิจัย สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล รูปแบบหลักสูตรและข้อเสนอแนะดังนี้

ความมุ่งหมายของการวิจัย

เพื่อพัฒนารูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษที่เหมาะสมสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

การดำเนินการวิจัย

การดำเนินการวิจัยได้กำหนดไว้ 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นโดยศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และ ประเมินความต้องการเกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษในเรื่องวัตถุประสงค์ เนื้อหา กิจกรรมและ วิธีการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ทักษะทางภาษา จำนวนและลักษณะรายวิชา และการจัดเวลาในการเรียนการสอน โดยใช้แบบสอบถามความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กับหลักสูตร ได้แก่ อาจารย์ภาษาอังกฤษ จำนวน 11 คน อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม จำนวน 33 คน นักศึกษา จำนวน 232 คน นายจ้าง จำนวน 63 คน และศิษย์เก่า จำนวน 154 คน รวมทั้งหมด 493 คน จากกลุ่มตัวอย่างจริง 670 คน และประชากร 1,692 คน

ขั้นตอนที่ 2 พัฒนารูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชา ช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล โดยใช้ผลการวิจัยที่ได้จากการดำเนินการวิจัย ในขั้นตอนที่ 1 โดยเฉพาะผลจากการประเมินความต้องการเกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษเป็น หลักในการพัฒนา

ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบและปรับปรุงรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษที่พัฒนาขึ้น
ดำเนินการโดยใช้ความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญตามกระบวนการวิจัยแบบเทคนิคเดลฟาย
3 รอบ ซึ่งมีลำดับขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1. สรุปปัญหาและอุปสรรคในเรื่องหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภท
วิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาประกอบการ
ตอบคำถาม พัฒนารูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษ และสร้างแบบสอบถามเกี่ยวกับรูปแบบ
จำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษที่พัฒนาขึ้น สำหรับผู้เชี่ยวชาญ 26 คน รอบที่ 1 เป็นแบบเห็นด้วย
และไม่เห็นด้วยกับสาระในหลักสูตรภาษาอังกฤษ และมีคำถามปลายเปิดให้แสดงความคิดเห็น
เสนอสาระเพิ่มเติม คัดเลือกคำตอบที่มีความคิดเห็นตรงกัน ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป และ
สาระในคำถามปลายเปิดมาปรับปรุงเป็นแบบสอบถามในรอบที่ 2
2. สร้างแบบสอบถามสำหรับผู้เชี่ยวชาญ 26 คน รอบที่ 2 เป็นแบบมาตรการ
ประมาณค่าชนิด 5 ระดับ ครอบคลุมสาระที่ได้จากแบบสอบถาม รอบที่ 1 ในขั้นนี้ผู้วิจัยใช้
ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ในการวิเคราะห์ข้อมูล
3. ส่งแบบสอบถามพร้อมค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของกลุ่มและของ
ผู้ตอบเป็นรายบุคคล เป็นรอบที่ 3 ซึ่งในรอบนี้คำตอบของผู้เชี่ยวชาญมีความสอดคล้องกันและ
มีค่าความเหมาะสมตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้
4. นำคำตอบที่มีค่าความสอดคล้องกันและค่าความเหมาะสมตามเกณฑ์ที่กำหนดมา
พัฒนาและปรับปรุงเป็นรูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม
ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลที่เหมาะสม

สรุปผลการวิจัย

1. ผลการสำรวจข้อมูลเบื้องต้น

1.1 ผลการศึกษาความต้องการหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภท
วิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร พบว่า
อาจารย์ภาษาอังกฤษ อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม นักศึกษา นายจ้าง และศิษย์เก่า
มีความต้องการอยู่ในเกณฑ์มากขึ้นไปเกี่ยวกับการเรียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั่วไปในชีวิต

ประจำวัน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้จากตำราและแหล่งวิชาการอื่น ๆ เพื่อให้สามารถนำไปใช้กับวิชาชีพทั้งในขณะที่เรียนอยู่และ/หรือเมื่อสำเร็จการศึกษาออกไปทำงานแล้ว

ในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ให้ผู้เรียนมีความสามารถในการฟังรายการวิทยุ รายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์ที่เป็นภาษาอังกฤษได้เข้าใจ ฟังคำสั่งและคำแนะนำ การสนทนาในชีวิตประจำวันเข้าใจ พูดเกี่ยวกับกิจกรรมที่สถานศึกษา สิ่งที่ทำเป็นกิจวัตรและเรื่องต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันที่ได้ดู ฟัง และอ่านได้ อ่านโฆษณา ใบปลิว แผ่นพับ จุลสาร หนังสือพิมพ์ บทความที่เป็นภาษาอังกฤษได้เข้าใจ กรอกแบบฟอร์มใบสมัครต่าง ๆ เขียนจดหมายส่วนตัวและเขียนการ์ดแสดงความรู้สึกเนื่องในโอกาสต่าง ๆ ได้

ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา ต้องการให้ผู้เรียนมีความสามารถฟังคำสั่ง และคำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน การบรรยาย การสนทนาทางวิชาการได้เข้าใจ สนทนาเกี่ยวกับวิชาการที่ได้ดู ฟังและอ่าน พูดรายงานเกี่ยวกับสิ่งที่ได้ศึกษาค้นคว้ามา และแสดงความคิดเห็นในเชิงวิชาการได้ อ่านบทความ ตำราทางวิชาการ หลักสูตรและคำอธิบาย รายวิชาของบัณฑิตวิทยาลัย (ระดับปริญญาโท - เอก) ทั้งในและต่างประเทศได้ กรอกแบบฟอร์มสำหรับศึกษาต่อ เขียนย่อ - สรุปบทความทางวิชาการและรายงานสิ่งที่ศึกษาค้นคว้ามาได้

ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบอาชีพ ต้องการให้ผู้เรียนมีความสามารถ ฟังการบรรยาย คำสั่ง และคำแนะนำในการทำงาน การสนทนาเกี่ยวกับอาชีพได้เข้าใจ สนทนาเกี่ยวกับงานในอาชีพ ออกคำสั่งและให้คำแนะนำในการทำงาน บรรยายเกี่ยวกับวิชาชีพ และรายงานหรือเสนอโครงการได้ อ่านสิ่งตีพิมพ์ รายงานหรือโครงการ บทความเกี่ยวกับอาชีพได้เข้าใจ กรอกแบบฟอร์มเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง เขียนรายงานหรือโครงการเกี่ยวกับอาชีพและเขียนคำสั่งหรือคำแนะนำในการทำงานได้

1.2 ผลการศึกษาความต้องการหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภท วิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในด้านเนื้อหาของหลักสูตร พบว่า อาจารย์ภาษาอังกฤษ อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม นักศึกษา นายจ้างและศิษย์เก่า มีความต้องการอยู่ในเกณฑ์มากขึ้นไปเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์เหตุการณ์ของโลกปัจจุบัน จดหมายส่วนตัวและการ์ดเนื่องในโอกาสต่าง ๆ โฆษณาและประกาศเกี่ยวกับวิชาชีพ คำสั่งและคำแนะนำเกี่ยวกับการทำงานในอาชีพ โครงการเกี่ยวกับการทำงานในวิชาชีพ งานวิจัย จดหมายธุรกิจ จดหมายราชการ

แผนภูมิ ตาราง คู่มือการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ หลักสูตรและคำอธิบายรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา บันทึกการสังเกตการทำงานและการบริหารงานในโรงงานอุตสาหกรรม

1.3 ผลการศึกษาความต้องการหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน พบว่า อาจารย์ภาษาอังกฤษ อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม นักศึกษา นายจ้างและศิษย์เก่า มีความต้องการอยู่ในเกณฑ์มากขึ้นไปเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเดี่ยว การจัดกิจกรรมคู่ การจัดกิจกรรมกลุ่มย่อย การจัดกิจกรรมทั้งชั้น การฝึกการใช้ภาษาอังกฤษทั่วไปของผู้เรียน โดยการอ่านแล้วสนทนา การอ่านแล้วเล่นบทบาทสมมุติ การเชิญวิทยากรเจ้าของภาษามาร่วมกิจกรรม การอ่านแล้วเล่นเกม การอ่านแล้วจัดอภิปรายและโต้วาที การจัดนิทรรศการ การจัดกิจกรรมชมรมภาษาอังกฤษ การอ่านแล้วฝึกใช้พจนานุกรม การฟังคำบรรยายและจดบันทึก การฝึกการใช้ภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาของผู้เรียนโดยการอ่านแล้วสนทนา การไปทัศนศึกษาทั้งในและนอกสถานที่ การอ่านแล้วสาธิต การอ่านแล้วอธิบายการทำงานของอุปกรณ์หรือเครื่องมือ การอ่านแล้วอธิบายขั้นตอน กระบวนการและวงจร การค้นคว้าและการทำงานที่สัมพันธ์กับสาขาวิชา การเรียนเพิ่มเติมจากแหล่งค้นคว้าอื่น ๆ การนำเสนอผลการฝึกงานในสถานการณ์จริง การสอนเสริมพื้นฐานความรู้สำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานไม่เพียงพอ การสอนเสริมแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล การสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษตลอดชั่วโมงเรียน การสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นส่วนใหญ่และใช้ภาษาไทยเมื่อจำเป็น การเรียนแบบเน้นไวยากรณ์ การเน้นคำศัพท์และการออกเสียง การเสริมทักษะทางภาษาที่เรียนมาแล้วในชั่วโมงก่อนให้แก่ผู้เรียน

1.4 ผลการศึกษาความต้องการหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในด้านการวัดและประเมินผล พบว่า อาจารย์ภาษาอังกฤษ อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม นักศึกษา นายจ้างและศิษย์เก่า มีความต้องการอยู่ในเกณฑ์มากขึ้นไปเกี่ยวกับลักษณะการวัดและประเมินผลที่เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานก่อนการเรียนการสอน การวัดผลเน้นทักษะฟัง พูด อ่านและเขียน การวัดผลเน้นทักษะสัมพันธ์ การทำแบบฝึกหัด การทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน การอภิปราย และการรายงานหน้าชั้น การมอบหมายงานให้ทำ การสอบโดยเน้นการใช้ความคิดและเหตุผล การสอบโดยเน้นการนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน ในการกำหนดการสอบ ต้องการให้มีการสอบเมื่อจบบทเรียนแต่ละบท ในการเก็บคะแนน ต้องการให้เก็บจากการสอบย่อย

การอภิปรายหรือการรายงาน คุณภาพของงานและแบบฝึกหัด การสอบประจำภาคเรียน และความตั้งใจเรียนของผู้เรียน

1.5 ผลการศึกษาความต้องการหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในด้านทักษะทางภาษา จำนวนและลักษณะรายวิชาและการจัดเวลาเรียน พบว่า อาจารย์ภาษาอังกฤษ อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม นักศึกษา นายจ้างและศิษย์เก่า มีความต้องการอยู่ในเกณฑ์มาก เกี่ยวกับทักษะฟัง พูด อ่านและเขียน โดยเกือบทุกกลุ่มให้ความสำคัญกับทักษะฟังและทักษะพูดมากที่สุด รองลงมาเป็นทักษะอ่านและเขียนตามลำดับ

อาจารย์ภาษาอังกฤษ อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม นักศึกษา นายจ้างและศิษย์เก่า มีความต้องการในประเด็นต่อไปนี้มากที่สุด การเรียนภาษาอังกฤษ จำนวน 4 รายวิชาในหนึ่งหลักสูตร โดยให้เป็นรายวิชาบังคับทั้งหมด ภาษาอังกฤษที่เรียนให้เป็นประเภทภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาสัมผัสนกัน อัตราส่วน 1 : 1 ในทุกภาคเรียน การเรียนภาษาอังกฤษครั้งละ 2 คาบเรียน 2 ครั้งต่อสัปดาห์ และการเรียนภาษาอังกฤษแบบทักษะสัมพันธ์

2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการพัฒนารูปแบบที่เหมาะสม

การวิเคราะห์ข้อมูลในรอบที่ 3 จากความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีความสอดคล้องกันสูงและสูงมาก ผลปรากฏว่า รูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลที่เหมาะสม ประกอบด้วยสาระสำคัญ 2 ส่วน คือ ก) หลักการของหลักสูตรซึ่งมี 5 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) จำนวนและลักษณะรายวิชา การจัดเวลาเรียนและทักษะทางภาษา (2) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (3) เนื้อหา (4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน (5) การวัดและประเมินผล ข) รายละเอียดของวัตถุประสงค์ทั่วไป และ ค) รายวิชาจำนวน 6 รายวิชา ซึ่งประกอบด้วยวิชาบังคับ 2 รายวิชา และวิชาเลือก 4 รายวิชา และในแต่ละรายวิชา มี 5 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) ลักษณะรายวิชา (2) วัตถุประสงค์รายวิชา (3) เนื้อหา (4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน และ (5) การวัดและประเมินผล

ก. สำรสำคัญของหลักการของหลักสูตร มีดังนี้

1. จำนวนและลักษณะรายวิชา การจัดเวลาเรียน และทักษะทางภาษา

1.1 จำนวนและลักษณะรายวิชา และการจัดเวลาเรียน

หลักสูตรนี้กำหนดให้มีจำนวนรายวิชาที่จะต้องเรียนทั้งหมด 4 รายวิชา โดยเป็นวิชาบังคับ 2 รายวิชา ในชั้นปีที่ 1 และวิชาเลือก 2 รายวิชา ในชั้นปีที่ 2 ซึ่งมีวิชาให้เลือกเรียน 4 รายวิชา ในแต่ละรายวิชากำหนดให้มีอัตราส่วนเนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไป : ภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชา ดังนี้ ภาษาอังกฤษ 1 และ 2 เน้นภาษาอังกฤษทั่วไป อัตราส่วน 2 : 1 ภาษาอังกฤษ 3, 4, 5 และ 6 เน้นภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา อัตราส่วน 1 : 2 ในการจัดเวลาเรียน กำหนดให้เรียนสัปดาห์ละ 2 ครั้ง ๆ ละ 2 คาบเรียน และเรียนภาคเรียนละ 1 รายวิชา ทั้งชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2

1.2 ทักษะทางภาษา เป็นการเน้นทักษะสัมพันธ์ ดังนี้ วิชาภาษาอังกฤษ 4 และ 6 ซึ่งเป็นวิชาเลือกในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 และ 2 เน้นทักษะอ่าน ฟัง พูด และเขียน ตามลำดับ วิชาภาษาอังกฤษ 1 และ 2 ซึ่งเป็นวิชาบังคับในชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 และ 2 เน้นทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน ตามลำดับ และวิชาภาษาอังกฤษ 3 และ 5 ซึ่งเป็นวิชาเลือกในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 และ 2 เน้นทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน ตามลำดับ

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตรควรสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา ศิษย์เก่าและตลาดแรงงานเป็นสำคัญ การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ควรชี้ให้เห็นว่า เมื่อสำเร็จแล้ว ผู้เรียนควรจะใช้ทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารต่าง ๆ ได้ วัตถุประสงค์ของหลักสูตรควรสอดคล้องกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) วัตถุประสงค์ของหลักสูตรควรเน้นความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ในการประกอบอาชีพและการศึกษา วัตถุประสงค์ของหลักสูตรควรเน้นความถูกต้องและความคล่องแคล่วในการใช้ภาษาพูดและความถูกต้องในภาษาเขียนในระดับพอเข้าใจ

2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตรในด้านความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบอาชีพ เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่านข่าว โฆษณา ประกาศ บทความ คำสั่งและคำแนะนำในการทำงาน บทบรรยาย โครงการหรืองานวิจัยเกี่ยวกับอาชีพได้เข้าใจ เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการพูดอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน สาธิตหรือทดลอง ออก

คำสั่งและให้คำแนะนำ สันทนาเกี่ยวกับการทำงาน บรรยาย รายงาน สรุปและแสดงความคิดเห็นเชิงวิเคราะห์วิจารณ์เกี่ยวกับสิ่งที่ฟังหรืออ่าน เสนอโครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อเกี่ยวกับงานอาชีพได้ เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เขียนจดหมายสมัครงาน รายงาน โครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อ คำสั่งและคำแนะนำเกี่ยวกับงานอาชีพได้ เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการฟังข่าว โฆษณา ประกาศ และการสนทนาในวิทยุ โทรทัศน์ วีดิทัศน์หรือภาพยนตร์ การบรรยาย คำสั่งและคำแนะนำในการทำงาน และการสนทนาเกี่ยวกับงานอาชีพได้เข้าใจ

2.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตรในด้านความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่านข่าว โฆษณา บทความ การบรรยาย และข้อความอื่น ๆ เกี่ยวกับเรื่องทั่ว ๆ ไปในใบปลิว แผ่นพับ จุลสาร หนังสือพิมพ์ หรือสิ่งที่เป็นข้อเขียนอื่น ๆ ได้เข้าใจ เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถกรอกแบบฟอร์มใบสมัครต่าง ๆ เขียนสรุป บรรยาย รายงานและการ์ดเนื่องในโอกาสต่าง ๆ ได้ เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการพูดเกี่ยวกับสิ่งที่ทำเป็นกิจวัตร ให้แนะนำ ออกคำสั่งและเล่าเรื่องต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันที่ได้ดู ฟังและอ่านได้ เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการฟังข่าว โฆษณา การสนทนาเรื่องทั่ว ๆ ไปในวิทยุ โทรทัศน์ วีดิทัศน์ คำสั่ง คำแนะนำและบทสนทนาเกี่ยวกับชีวิตประจำวันได้เข้าใจ

2.4 วัตถุประสงค์ของหลักสูตรในด้านความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่านบทความและตำราทางวิชาการได้เข้าใจ เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเขียนย่อ สรุปบทความหรือเนื้อหาในตำราเรียน เขียนรายงานสิ่งที่ศึกษาค้นคว้าได้ เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการฟังคำสั่งและคำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนและการสนทนาทางวิชาการได้เข้าใจ เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสนทนาเกี่ยวกับวิชาการที่ได้ดู ฟังและอ่าน พูดรายงานเกี่ยวกับสิ่งที่ได้ศึกษาค้นคว้าและแสดงความคิดเห็นได้

3. เนื้อหา

3.1 เนื้อหาของหลักสูตรควรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชา เนื้อหาควรสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ศิษย์เก่า นักศึกษา และอาจารย์ประจำวิชา ช่างอุตสาหกรรมเป็นสำคัญ การกำหนดเนื้อหาภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะคำนึงถึงทักษะงานเฉพาะจากการวิเคราะห์คำอธิบายงานวิศวกรอุตสาหกรรม สถานการณ์ทางภาษา

ที่พบในที่ทำงานและพื้นฐานประสบการณ์ทางภาษาและวิชาชีพของผู้เรียน การกำหนดเนื้อหา กำหนดตามหน้าที่ภาษาและทักษะทางภาษา และมีการถ่ายโยง (Transition) เนื้อหา ระหว่างรายวิชา

3.2 เนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไป ได้แก่ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เป็น Semi - technical คำสั่งและคำแนะนำ การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ ชั่ว โฆษณา ประกาศและข้อมูลอื่น ๆ ที่ปรากฏในสารประเภทต่าง ๆ เหตุการณ์ของโลกปัจจุบันและคุณสมบัติของวัตถุ

3.3 เนื้อหาภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ ได้แก่ คู่มือการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ข้อปฏิบัติในการทำงาน คำสั่งและคำแนะนำ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเฉพาะสาขาวิชา การสมัครงาน ชั่ว โฆษณา ประกาศ และข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏในสารประเภทต่าง ๆ การรายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริง คุณสมบัติของวัตถุและโครงการและงานวิจัย

4. กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

4.1 กิจกรรมการเรียนการสอนควรมีลักษณะสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเนื้อหารายวิชา เน้นกิจกรรมทักษะสัมพันธ์ จัดให้ผู้เรียนมีความต้องการในการแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกันอย่างเป็นจริง เน้นกิจกรรมคู่ กลุ่มย่อย เดี่ยวและทั้งชั้น ตามลำดับ จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยร่วมมือกับอาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม เพื่อให้ผู้เรียนได้นำภาษาไปใช้ในสาขาวิชาของตนเองอย่างต่อเนื่อง จัดให้ผู้เรียนมีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่กัน และกัน

4.2 การจัดกิจกรรมเพื่อฝึกทักษะทางภาษาของผู้เรียน มีดังนี้

4.2.1 การจัดกิจกรรมทักษะสัมพันธ์ในห้องเรียน ได้แก่ การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม การฟังหรืออ่านแล้วอธิบายหรือบอกขั้นตอนการปฏิบัติ การฟังหรืออ่านแล้วเขียนตามคำบอก การฟังหรืออ่านแล้วสนทนา การฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ การฟังหรืออ่านแล้ววิเคราะห์ใจความสำคัญ การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตามที่กำหนด การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนสรุปความเข้าใจ และการฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนรายงาน

4.2.2 การจัดกิจกรรมเสริมทักษะ ได้แก่ การเรียนเพิ่มเติมจากแหล่งค้นคว้าอื่น ๆ เช่น ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-access centre)

การเชิญวิทยากรเจ้าของภาษามาร่วมกิจกรรม การจัดกิจกรรมชมรมภาษาอังกฤษ การนำเสนอผลการฝึกงานในสถานประกอบการ การมอบหมายงานให้ทำ การไปทัศนศึกษาทั้งในและนอกสถานที่ การศึกษาค้นคว้าและการทำงานที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เรียนและการจัดนิทรรศการ

4.3 วิธีการเรียนการสอนมีดังต่อไปนี้ การให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษามากกว่าผู้สอน การเน้นให้ผู้เรียนได้รู้จักกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง การให้ผู้เรียนได้รับรูปแบบภาษาหลาย ๆ รูปแบบ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้ภาษาในแบบของตนเองได้มากขึ้น การมีขั้นตอนการเรียนการสอนทักษะทางภาษาที่ให้ผู้เรียนได้มีการเตรียมความพร้อมในการฝึกทักษะทางภาษาและการนำทักษะทางภาษาไปใช้ในกิจกรรมทักษะสัมพันธ์ การทบทวนทักษะทางภาษาที่เรียนมาแล้วในช่วงก่อนแก่ผู้เรียน การฝึกทักษะพูดเน้นความถูกต้องคล่องแคล่วและความเหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคลมากกว่าความถูกต้องทางไวยากรณ์ การเน้นให้ผู้เรียนฝึกทักษะสัมพันธ์ การสอนเสริมพื้นฐานความรู้สำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานไม่เพียงพอ การแก้ไขข้อบกพร่องเฉพาะที่ทำให้ความหมายของการสื่อสารเปลี่ยนไป การเน้นให้ผู้เรียนใช้ภาษาเท่าที่ใช้ความคิดและเหตุผล การสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นส่วนใหญ่

5. การวัดและประเมินผล

5.1 การวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เนื้อหาและ กิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา การเน้นวัดผลแบบทักษะสัมพันธ์ที่ครอบคลุมความรู้ และการแสดงออกทางการสื่อสารในด้านภาษา ศาสตร์เชิงสังคมวิทยา ความสัมพันธ์ของข้อความ การใช้กลวิธีในการสื่อสารและไวยากรณ์ การเน้นการวัดผลที่มุ่งนำผลมาปรับปรุงการเรียน การสอนเป็นสำคัญ

5.2 การวัดและประเมินผลมีลักษณะดังต่อไปนี้ การทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับบทเรียน การทดสอบความรู้พื้นฐานก่อนการเรียนการสอนเพื่อการสอนเสริมและการปรับบทเรียนให้เหมาะสมกับความสามารถของผู้เรียน การมอบหมายงานให้ทำ การทำแบบฝึกหัด การรายงานหน้าชั้น การให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมการเรียนของผู้เรียน การสอบโดยเน้นความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน ในการประกอบอาชีพและในการศึกษาตามลำดับ การสอบปากเปล่าและข้อเขียนโดยเน้นการใช้ภาษา ความคิดและเหตุผล

5.3 ในการกำหนดการสอบให้มีการสอบเมื่อเรียนจบหน่วยการเรียนแต่ละหน่วยหรือแต่ละตอน การสอบตามเวลาที่สถาบันกำหนดตามความเหมาะสมของหน่วยการเรียน

5.4 การเก็บคะแนน เก็บจากการสอบย่อย การมีส่วนร่วมในการเรียน หรือทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับบทเรียน การทำแบบฝึกหัด พฤติกรรมการเรียนของผู้เรียนจากการสังเกตของผู้สอน การทำรายงานทั้งที่เป็นการทำรายงานปากเปล่าและการเขียนรายงาน การปฏิบัติงานและคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย และการสอบประจำตามเวลาที่สถาบันกำหนด

ข. สำระสำคัญของรายละเอียดของวัตถุประสงค์ทั่วไปและรายวิชาในหลักสูตร มีดังนี้

วัตถุประสงค์ทั่วไป มีดังนี้ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษไปใช้ในการประกอบอาชีพทั้งในขณะที่เรียนอยู่ และเมื่อสำเร็จการศึกษาออกไปทำงานแล้ว เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้จากตำราและแหล่งวิชาการอื่น ๆ เพื่อให้ นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ และเล็งเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อความก้าวหน้าของตนเอง เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษไปใช้เพื่อการสื่อสารทั่วไปในชีวิตประจำวัน

ค. สำระสำคัญของรายละเอียดรายวิชา ซึ่งมีทั้งหมด 6 รายวิชา ดังต่อไปนี้

วิชาภาษาอังกฤษ 1

1. ลักษณะรายวิชา มีเนื้อหาเป็นภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาในอัตราส่วน 2 : 1 เป็นรายวิชาบังคับที่จัดให้เรียนในชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 เน้นทักษะสัมพันธ์โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่านและเขียน ตามลำดับ

2. วัตถุประสงค์รายวิชา

2.1 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้ทักษะทางภาษาต่อไปนี้ในการศึกษาในชีวิตประจำวันและในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.1 ฟังสิ่งต่อไปนี้ การสนทนาเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน คำสั่งและคำแนะนำ ข่าวเกี่ยวกับเหตุการณ์โลกปัจจุบัน หรือสิ่งแวดล้อมกับการอนุรักษ์ โฆษณาเกี่ยวกับสินค้าและบริการทั่วไป การบรรยายคุณสมบัติของวัตถุและบทสรุป ข่าวเกี่ยวกับเหตุการณ์โลกปัจจุบัน หรือสิ่งแวดล้อมกับการอนุรักษ์หรือโฆษณาเกี่ยวกับสินค้าและบริการทั่วไป

2.1.2 พูดสิ่งต่อไปนี้ ออกคำสิ่งและให้คำแนะนำ สนทนาเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน บรรยายคุณสมบัติของวัตถุ สนทนาเกี่ยวกับข่าวและโฆษณาที่ได้ฟังหรืออ่าน และสรุปข่าวหรือโฆษณาที่ได้ฟังหรืออ่านได้

2.1.3 อ่านสิ่งต่อไปนี้ บทสนทนาหรือข้อความที่เกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน คำสิ่งและคำแนะนำ ข่าวเกี่ยวกับเหตุการณ์โลกปัจจุบันหรือสิ่งแวดล้อมกับการอนุรักษ์ โฆษณาเกี่ยวกับสินค้าและการบริการทั่วไป และบทสรุปข่าวเกี่ยวกับเหตุการณ์โลกปัจจุบันหรือสิ่งแวดล้อมกับการอนุรักษ์ หรือโฆษณาเกี่ยวกับสินค้าและการบริการทั่วไป และคุณสมบัติของวัตถุ

2.1.4 เขียนสิ่งต่อไปนี้ คำสิ่งและคำแนะนำ บรรยายคุณสมบัติของวัตถุและสรุปข่าวหรือโฆษณาที่ได้ฟังหรืออ่าน

2.2 เพื่อให้ให้นักศึกษาเรียนและร่วมทำกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยความสนใจและเพลิดเพลิน

3. เนื้อหา

3.1 ด้านการฟัง เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับคำสิ่งและคำแนะนำ การสนทนาเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน การบรรยายคุณสมบัติของวัตถุ ข่าวเกี่ยวกับเหตุการณ์โลกปัจจุบันหรือสิ่งแวดล้อมกับการอนุรักษ์ โฆษณาเกี่ยวกับสินค้าและการบริการทั่ว ๆ ไป และบทสรุปข่าวเกี่ยวกับเหตุการณ์โลกปัจจุบันหรือสิ่งแวดล้อมกับการอนุรักษ์ หรือโฆษณาเกี่ยวกับสินค้าและบริการทั่วไป

3.2 ด้านการพูด เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการออกคำสิ่งและให้คำแนะนำ การสนทนาเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน การบรรยายคุณสมบัติของวัตถุ การสนทนาเกี่ยวกับข่าวและโฆษณาที่ได้ฟังหรืออ่าน และการสรุปข่าวหรือโฆษณาที่ได้ฟังหรืออ่าน

3.3 ด้านการอ่าน เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการสนทนาหรือข้อความที่เป็นกิจวัตรประจำวัน คำสิ่งและคำแนะนำ โฆษณาเกี่ยวกับสินค้าและการบริการทั่ว ๆ ไป บทบรรยายคุณสมบัติของวัตถุ ข่าวเกี่ยวกับเหตุการณ์โลกปัจจุบันหรือสิ่งแวดล้อมกับการอนุรักษ์และบทสรุปข่าวหรือโฆษณาเกี่ยวกับเหตุการณ์โลกปัจจุบัน หรือสิ่งแวดล้อมกับการอนุรักษ์ หรือโฆษณาเกี่ยวกับสินค้าและบริการทั่วไป

3.4 ด้านการเขียน เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับคำสิ่ง และคำแนะนำ การบรรยายคุณสมบัติของวัตถุและการสรุปข่าวหรือโฆษณาที่ได้ฟังหรืออ่าน

4. กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

4.1 การจัดกิจกรรมเป็นการจัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์โดยเน้นกิจกรรมคู่กลุ่มย่อย เดี่ยวและทั้งชั้น ตามลำดับ จัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์ที่เป็นการฟังหรืออ่านแล้วพูด หรือเขียนตอบคำถาม การฟังหรืออ่านแล้วเขียนตามที่กำหนด การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนบรรยาย การฟังหรืออ่านแล้วสนทนา การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนสรุปความเข้าใจ และการฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ

4.2 วิธีการเรียนการสอน

4.2.1 ทักษะฟังหรืออ่าน มีขั้นตอนการเรียนการสอนดังนี้

ผู้สอนกระตุ้นและเตรียมผู้เรียนให้พร้อมในการรับสารโดยการสอนศัพท์ รูปแบบภาษา ฯลฯ แล้วแจ้งวัตถุประสงค์ของการฟังหรืออ่านแล้วจึงฟังหรืออ่าน ให้ผู้เรียนวิเคราะห์และสังเคราะห์ ข้อมูลที่อ่านหรือฟังเพื่อกำหนดไปใช้ในกิจกรรมต่อเนื่องที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์ แล้วจึงให้ฝึกทักษะย่อยของการฟังหรืออ่าน เช่น การตีความจากคำพูดและที่ไม่ใช่คำพูด การเดา เป็นต้น

4.2.2 ทักษะพูดหรือเขียน มีขั้นตอนการเรียนการสอนดังนี้

ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์และเตรียมพร้อมผู้เรียนโดยการสอนศัพท์และรูปแบบภาษา ฯลฯ แล้วตรวจสอบความพร้อมโดยการซักถามหรือให้เขียน ฯลฯ ให้ผู้เรียนฝึกการพูดหรือเขียนในรูปแบบต่าง ๆ แล้วถ่วงน้ำหนักความแม่นยำของการพูดหรือเขียนที่ฝึกมาแล้ว โดยให้ผู้เรียนใช้ภาษาตามสถานการณ์ที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์

5. การวัดและประเมินผล เป็นแบบทักษะสัมพันธ์ดังนี้ การฟังหรืออ่านแล้วพูด หรือเขียนตอบคำถาม การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตามที่กำหนด การใช้แบบสอบโคลส การฟังหรืออ่านแล้วสนทนา การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนบรรยาย การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนสรุปความเข้าใจและการฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ

ภาษาอังกฤษ 2

1. ลักษณะรายวิชา เป็นรายวิชาบังคับที่จัดให้เรียนในชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 วัตถุประสงค์และเนื้อหาถ่ายโอนมาจากวิชาภาษาอังกฤษ 1 มีเนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาในอัตรา 2 : 1 เป็นวิชาที่เน้นทักษะสัมพันธ์โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน ตามลำดับ

2. วัตถุประสงค์รายวิชา

2.1 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้ทักษะทางภาษาต่อไปนี้ ในการศึกษา
ในวีดิประจำวันและในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.1 ฟังการแนะนำวิธีใช้หรือการปฏิบัติ การบรรยายเปรียบเทียบ การเล่าลำดับเหตุการณ์ และการสนทนา ข่าวหรือประกาศเกี่ยวกับมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์หรือความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เป็น semi-technical หรือเหตุการณ์โลกปัจจุบันที่ใช้ศัพท์และรูปแบบภาษาในระดับสูงขึ้น

2.1.2 พูดสิ่งต่อไปนี้ บรรยายเปรียบเทียบ แนะนำวิธีใช้ หรือ การปฏิบัติ และสนทนาแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ สรุปข่าวหรือประกาศหรือบทความเกี่ยวกับมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์หรือความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เป็น semi-technical หรือเหตุการณ์โลกปัจจุบันที่ใช้ศัพท์และรูปแบบภาษาในระดับสูงขึ้นและเล่าลำดับเหตุการณ์

2.1.3 อ่านสิ่งต่อไปนี้ ข่าวหรือประกาศหรือบทความเกี่ยวกับ มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์หรือความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เป็น semi-technical หรือเหตุการณ์โลกปัจจุบันที่ใช้ศัพท์และรูปแบบภาษาในระดับสูงขึ้น ข้อแนะนำวิธีใช้หรือการปฏิบัติ บทบรรยายเปรียบเทียบและบทเล่าลำดับเหตุการณ์

2.1.4 เขียนสิ่งต่อไปนี้ ข้อแนะนำวิธีใช้หรือปฏิบัติ บรรยาย เปรียบเทียบ สรุปข่าวหรือประกาศหรือบทความเกี่ยวกับมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์หรือความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เป็น semi-technical หรือ เหตุการณ์โลกปัจจุบันที่ใช้คำศัพท์และรูปแบบภาษาในระดับสูงขึ้นและเล่าลำดับเหตุการณ์

2.2 เพื่อให้ นักศึกษาเรียนและร่วมทำกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยความสนใจและเพลิดเพลิน

3. เนื้อหา

3.1 ด้านการฟัง เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการแนะนำวิธีใช้หรือการปฏิบัติ การบรรยายเปรียบเทียบ การเล่าลำดับเหตุการณ์และการสนทนา ข่าวหรือประกาศเกี่ยวกับ มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์หรือความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เป็น semi-technical หรือเหตุการณ์ปัจจุบันที่ใช้ศัพท์และรูปแบบภาษาในระดับสูงขึ้น

3.2 ด้านการพูด เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการแนะนำวิธีใช้หรือการปฏิบัติ การบรรยายเปรียบเทียบ การเล่าลำดับเหตุการณ์ การสนทนาแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ การสรุปข่าวหรือประกาศหรือบทความเกี่ยวกับมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ หรือความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เป็น semi-technical หรือเหตุการณ์โลกปัจจุบันที่ใช้ศัพท์และรูปแบบภาษาในระดับสูงขึ้น

3.3 ด้านการอ่าน เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับข้อแนะนำวิธีใช้หรือการปฏิบัติ การบรรยายเปรียบเทียบ การเล่าลำดับเหตุการณ์และข่าวหรือประกาศหรือบทความเกี่ยวกับมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์หรือความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เป็น semi-technical หรือเหตุการณ์โลกปัจจุบันที่ใช้คำศัพท์และรูปแบบภาษาในระดับสูงขึ้น

3.4 ด้านการเขียน เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับข้อแนะนำวิธีใช้หรือการปฏิบัติ การบรรยายเปรียบเทียบ บทสรุปหรือประกาศหรือบทความเกี่ยวกับมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์หรือความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เป็น semi-technical หรือเหตุการณ์โลกปัจจุบันที่ใช้คำศัพท์และรูปแบบภาษาในระดับสูงขึ้นและการเล่าลำดับเหตุการณ์

4. กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

4.1 การจัดกิจกรรม จัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์โดยเน้นกิจกรรมเดี่ยว คู่ กลุ่มย่อย และทั้งชั้น ตามลำดับ จัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์ที่เป็นการฟังหรืออ่านแล้ว สนทนาแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตามที่กำหนด การฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนเล่าลำดับเหตุการณ์ การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนบรรยาย การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถามและการอ่านแล้วเขียนการ์ดเนื่องในโอกาสต่าง ๆ

4.2 วิธีการเรียนการสอน

4.2.1 ทักษะฟังหรืออ่าน ดำเนินการเรียนการสอนตามขั้นตอนดังนี้ ผู้สอนกระตุ้นและเตรียมผู้เรียนให้พร้อมในการรับสาร โดยการสอนศัพท์ รูปแบบภาษา ฯลฯ แล้วแจ้งวัตถุประสงค์ของการฟังหรืออ่านแล้วจึงให้ฟังหรืออ่าน ให้ผู้เรียนวิเคราะห์และสังเคราะห์ ข้อมูลที่ฟังหรืออ่าน เพื่อถ่ายทอดไปใช้ในกิจกรรมต่อเนื่องที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์แล้วฝึกทักษะย่อยของการฟังและอ่าน เช่น การตีความจากคำพูดและที่ไม่ใช่คำพูด การเดา เป็นต้น

4.2.2 ทักษะพูดหรือเขียน ดำเนินการเรียนการสอนตามขั้นตอน ดังนี้ ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์และเตรียมพร้อมผู้เรียน โดยการสอนศัพท์และรูปแบบภาษา ฯลฯ แล้วตรวจสอบความพร้อมโดยการซักถามหรือให้เขียน ฯลฯ ให้ผู้เรียนฝึกการพูดและเขียนในรูปแบบต่าง ๆ แล้วถ่ายโอนความแม่นยำทางการพูดหรือเขียนที่ฝึกมาแล้วโดยให้ผู้เรียนใช้ภาษาตามสถานการณ์ที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์

5. การวัดและประเมินผล วัดและประเมินผลแบบทักษะสัมพันธ์ดังนี้ การใช้แบบสอบโคลส การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนเล่าลำดับเหตุการณ์ การฟังหรืออ่านแล้วสนทนา แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนบรรยาย การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตามที่กำหนดให้ การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถามและการฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ

ภาษาอังกฤษ 2

1. ลักษณะรายวิชา เป็นรายวิชาเลือกที่จัดให้เลือกเรียนในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 มีการถ่ายโอนวัตถุประสงค์และเนื้อหาจากภาษาอังกฤษ 2 มีเนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาในอัตราส่วน 1 : 2 เน้นทักษะสัมพันธ์โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่านและเขียน ตามลำดับ

2. วัตถุประสงค์รายวิชา

2.1 เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ทักษะทางภาษาต่อไปนี้ ในการประกอบอาชีพในชีวิตประจำวันและในการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.1 ฟังสิ่งต่อไปนี้ การสนทนาเกี่ยวกับงานอาชีพ การสนทนาหรือข่าวหรือการบรรยายเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา การบรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการ การสาธิตและการทดลอง การรายงาน การฝึกงานในสถานประกอบการจริงที่ได้ฝึกมาแล้วในช่วงปิดภาคฤดูร้อนและการรายงานอุบัติเหตุ

2.1.2 พูดสิ่งต่อไปนี้ สนทนาเกี่ยวกับงานวิชาชีพ สรุปการสนทนาหรือข่าวหรือการบรรยายเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชาแล้วแสดงความคิดเห็นในเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ บรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการสาธิตหรือทดลอง รายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริงที่ได้ฝึกมาแล้วในช่วงปิดภาคฤดูร้อนและรายงานอุบัติเหตุ

2.1.3 อ่านสิ่งต่อไปนี้ คู่มือประกอบการปฏิบัติการใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือ แบบฟอร์มต่าง ๆ บทบรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการ บทความหรือข่าว หรือการบรรยายเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา และรายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริงที่ได้ฝึกมาแล้วในช่วงฝึกภาคฤดูร้อน

2.1.4 เขียนสิ่งต่อไปนี้ กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ รายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริงที่ได้ฝึกมาแล้วในช่วงปิดภาคฤดูร้อน สรุปและแสดงความคิดเห็นในเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ข้อมูลหรือข้อคิดที่ปรากฏในบทสนทนาหรือข่าวหรือการบรรยายเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชาและรายงานอุบัติเหตุ

2.2 เพื่อให้นักศึกษาเรียนและร่วมทำกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยความสนใจและเพลิดเพลิน

3. เนื้อหา

3.1 ด้านการฟัง เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการบรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการสนทนาเกี่ยวกับงานอาชีพ การสนทนาหรือฟังข่าวหรือการบรรยายเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา การสาธิตหรือการทดลอง การรายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริงที่ได้ฝึกมาแล้วในช่วงปิดภาคฤดูร้อนและการรายงานอุบัติเหตุ

3.2 ด้านการพูด เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการสนทนาเกี่ยวกับงานอาชีพ การบรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการ การสรุปและแสดงความคิดเห็นในเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ข้อมูลหรือข้อคิดที่ปรากฏในการสนทนาหรือข่าวหรือการบรรยายเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา สาธิตหรือทดลอง การรายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริงที่ได้ฝึกมาแล้วในช่วงปิดภาคฤดูร้อนและการรายงานอุบัติเหตุ

3.3 ด้านการอ่าน เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการบรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการคู่มือประกอบการปฏิบัติหรือการใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือ แบบฟอร์มต่าง ๆ บทความหรือข่าวหรือการบรรยายเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา และการรายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริงที่ได้ฝึกมาแล้วในช่วงปิดภาคฤดูร้อน

3.4 ด้านการเขียน เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การสรุปและการแสดงความคิดเห็นในเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ข้อมูลหรือข้อคิดที่ปรากฏในบทสนทนาหรือข่าวหรือการบรรยายเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะ

สาขาวิชา การรายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริงที่ได้ฝึกมาแล้วในช่วงปิดภาคฤดูร้อน และการรายงานอุบัติเหตุ

4. กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

4.1 การจัดกิจกรรม เป็นการจัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์โดยเน้นกิจกรรมคู่กลุ่มย่อย เดี่ยวและทั้งชั้น ตามลำดับ การจัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์ที่เป็นการฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนบรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการ การฟังหรืออ่านแล้วกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม การฟังหรืออ่านแล้วสาธิตหรือทดลอง การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนรายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริง การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนรายงานอุบัติเหตุ การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนสรุปและวิเคราะห์วิจารณ์ และการฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ

4.2 วิธีการเรียนการสอน

4.2.1 ทักษะฟังหรืออ่าน ดำเนินการเรียนการสอนตามขั้นตอน

ต่อไปนี้เป็นผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ของการฟังหรืออ่านแล้วจึงให้ฟังหรืออ่านแล้วกระตุ้นและเตรียมผู้เรียนให้พร้อมในการรับสารโดยการสนทนา รูปแบบภาษา ฯลฯ ให้ผู้เรียนวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้ฟังหรืออ่านเพื่อถ่ายทอดไปใช้ในกิจกรรมต่อเนื่องที่ต้องใช้ในทักษะสัมพันธ์ (ขั้นตอนและวิธีการเรียนการสอนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

4.2.2 ทักษะพูดหรือเขียน ดำเนินการเรียนการสอนตามขั้นตอน

ต่อไปนี้เป็นผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์และเตรียมพร้อมผู้เรียนโดยการสนทนาและรูปแบบภาษา แล้วตรวจสอบความพร้อมโดยการซักถามหรือให้เขียน ฯลฯ ให้ผู้เรียนฝึกการเขียนและพูดในรูปแบบต่าง ๆ แล้วถ่ายทอดความมั่นใจทางการพูดหรือเขียนที่ได้ฝึกมาแล้ว โดยให้ผู้เรียนใช้ภาษาตามสถานการณ์ที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์ (ขั้นตอนและเทคนิคการเรียนการสอนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

5. การวัดและประเมินผล วัดและประเมินผลแบบทักษะสัมพันธ์ที่เป็นการฟังหรืออ่านแล้วกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนรายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริง การใช้แบบสอบถาม การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนบรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการ การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนรายงานอุบัติเหตุ การฟังหรืออ่านแล้วสาธิตหรือทดลอง การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนสรุปและวิเคราะห์วิจารณ์ และการฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ

วิชาภาษาอังกฤษ 4

1. ลักษณะรายวิชา เป็นรายวิชาที่เน้นทักษะสัมพันธ์โดยเน้นทักษะอ่าน ฟัง พูดและเขียน ตามลำดับ มีการถ่ายโอนวัดถูประสงค์และเนื้อหาจากภาษาอังกฤษ 2 มีเนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาในอัตราส่วน 1 : 2 เป็นรายวิชาเลือกที่จัดให้เลือกเรียนในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

2. วัดถูประสงค์รายวิชา

2.1 เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ทักษะทางภาษาต่อไปนี้ ในการประกอบอาชีพ ในชีวิตประจำวันและในการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.1 อ่านสิ่งต่อไปนี้แล้วพูดหรือเขียน คู่มือประกอบการปฏิบัติ หรือการใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือ การบรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการ บทสนทนาหรือข่าวหรือบทความเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา บทความเกี่ยวกับอาชีพ แบบฟอร์มต่าง ๆ การสาธิตหรือการทดลองและการรายงานอุบัติเหตุ

2.1.2 ฟังสิ่งต่อไปนี้แล้วพูดหรือเขียน การสนทนาเกี่ยวกับอาชีพ บทสนทนาหรือข่าวเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา การรายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริงที่ได้ฝึกมาแล้วในช่วงปิดภาคฤดูร้อน การสาธิตหรือการทดลอง และการบรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการ

2.1.3 พูดสิ่งต่อไปนี้ บรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการสนทนาเกี่ยวกับอาชีพ สรุปและแสดงความคิดเห็นเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ข้อมูลหรือข้อคิดที่ปรากฏในบทสนทนาหรือข่าวหรือบทความเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา รายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริงที่ได้ฝึกมาแล้วในช่วงปิดภาคฤดูร้อน สาธิตหรือทดลองและสรุปและแสดงความคิดเห็นเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ข้อมูลหรือข้อคิดที่ปรากฏในบทสนทนาหรือข่าวหรือบทความเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา

2.1.4 เขียนสิ่งต่อไปนี้ บรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการ กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ สรุปและแสดงความคิดเห็นเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ข้อมูลหรือข้อคิดที่ปรากฏในบทสนทนาหรือข่าวหรือบทความเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชาและรายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริงที่ได้ฝึกมาแล้วในช่วงปิดภาคฤดูร้อน

2.2 เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้และร่วมทำกิจกรรมการเรียนรู้การสอนด้วย

ความสนใจและผลิตผล

3. เนื้อหา

3.1 ด้านการอ่าน เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการบรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการ คู่มือประกอบการปฏิบัติหรือการใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือ บทสนทนาหรือข่าวหรือบทความเกี่ยวกับ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา บทความเกี่ยวกับอาชีพ แบบฟอร์มต่าง ๆ การสาธิตหรือการทดลอง และการรายงานอุบัติเหตุ

3.2 ด้านการฟัง เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการบรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการ สนทนาเกี่ยวกับอาชีพ บทสนทนาหรือข่าวเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา การรายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริงที่ได้ฝึกมาแล้วในช่วง ปิดภาคฤดูร้อน และการสาธิตหรือการทดลอง

3.3 ด้านการพูด เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการบรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการ สนทนาเกี่ยวกับอาชีพ การสรุปและแสดงความคิดเห็นเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ข้อมูลหรือข้อคิดที่ ปรากฏในบทสนทนาหรือข่าวหรือบทความเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา การรายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริงที่ได้ฝึกมาแล้วในช่วง ปิดภาคฤดูร้อน และการสาธิตหรือการทดลอง

3.4 ด้านการเขียน เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การบรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการ การสรุปและแสดงความคิดเห็นเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ข้อมูล หรือข้อคิดที่ปรากฏในบทสนทนาหรือข่าวหรือบทความเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา และการรายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริงที่ได้ ฝึกมาแล้วในช่วงปิดภาคฤดูร้อน

4. กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

4.1 การจัดกิจกรรม เป็นการจัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์โดยเน้นกิจกรรมคู่ กลุ่มย่อย เดี่ยวและทั้งชั้น ตามลำดับ จัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์ที่เป็นการฟังหรืออ่านแล้วกรอก แบบฟอร์ม การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม การฟังหรืออ่านแล้วสนทนา การฟังหรือ อ่านแล้วพูดหรือเขียนรายงาน การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนสรุปและวิเคราะห์วิจารณ์ การฟัง หรืออ่านแล้วสาธิตหรือทดลอง และการฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนบรรยาย

4.2 วิธีการเรียนการสอน

4.2.1 ทักษะฟังหรืออ่าน ดำเนินการเรียนการสอนดังนี้ ผู้สอนกระตุ้นและเตรียมผู้เรียนให้พร้อมในการรับสารโดยการสอนศัพท์ รูปแบบภาษา ฯลฯ แล้วแจ้งวัตถุประสงค์ของการฟังหรืออ่านแล้วจึงให้ฟังหรืออ่าน ให้ผู้เรียนวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่อ่านหรือฟังเพื่อการถ่ายทอดไปใช้ในกิจกรรมต่อเนื่องที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์ (ขั้นตอนและเทคนิควิธีการเรียนการสอนอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

4.2.2 ทักษะพูดหรือเขียน มีวิธีการเรียนการสอนดังนี้ ผู้สอนควรแจ้งวัตถุประสงค์และเตรียมพร้อมผู้เรียนโดยการสอนศัพท์และรูปแบบภาษา ฯลฯ แล้วตรวจสอบความพร้อมโดยการซักถามหรือให้เขียน ฯลฯ ให้ผู้เรียนฝึกการพูดและเขียนในรูปแบบต่าง ๆ แล้วถ่ายโอนความมั่นใจทางการพูดหรือเขียนที่ฝึกมาแล้ว โดยให้ผู้เรียนใช้ภาษาตามสถานการณ์ที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์ (ขั้นตอนและเทคนิควิธีการเรียนการสอนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

5. การวัดและประเมินผล

เป็นการวัดและประเมินผลแบบทักษะสัมพันธ์ที่เป็นการฟังหรืออ่านแล้วกรอกแบบฟอร์ม การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนสรุปและวิเคราะห์วิจารณ์ การใช้แบบสอบโคลส การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนรายงาน การฟังหรืออ่านแล้วสนทนา การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนบรรยาย และการฟังหรืออ่านแล้วสาธิตหรือทดลอง

ภาษาอังกฤษ 5

1. ลักษณะรายวิชา เป็นรายวิชาเลือกที่จัดให้เลือกเรียนในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 มีการถ่ายโอนวัตถุประสงค์และเนื้อหาจากภาษาอังกฤษ 3 เน้นทักษะสัมพันธ์โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่านและเขียน ตามลำดับ

2. วัตถุประสงค์รายวิชา

2.1 เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ทักษะทางภาษาต่อไปนี้ ในการประกอบอาชีพ ในชีวิตประจำวันและในการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.1 ฟังสิ่งต่อไปนี้ การสัมภาษณ์เข้าทำงาน การพูดให้เหตุผล การพูดให้ข้อคิดเห็น (comment) และให้ข้อเสนอแนะ ข่าวและโฆษณาสมัครงาน การรายงานโครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อและการพูดสรุป (brief) ลักษณะงานของหน่วยงานที่ท่า

2.1.2 พุฒสิ่งต่อไปนี้ สัมภาษณ์เพื่อเข้าทำงานหรือศึกษาต่อ ให้เหตุผลในการคิดหรือปฏิบัติ ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รายงานโครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อและสรุปลักษณะงานของหน่วยงานที่ทำ

2.1.3 อ่านสิ่งต่อไปนี้ ข้าราชการหรือโฆษณาสัมภาษณ์หรือศึกษาต่อ จดหมายสมัครงานหรือศึกษาต่อ บทสัมภาษณ์เพื่อเข้าทำงานหรือศึกษาต่อและโครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อ

2.1.4 เขียนสิ่งต่อไปนี้ จดหมายสมัครงานหรือศึกษาต่อ กรอกแบบฟอร์มเพื่อสมัครงานหรือศึกษาต่อ โครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อและสรุปลักษณะงานของหน่วยงานที่ทำ

2.2 เพื่อให้นักศึกษาเรียนและร่วมทำกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยความสนใจและเพลิดเพลิน

3. เนื้อหา

3.1 ด้านการฟัง เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการสัมภาษณ์เพื่อเข้าทำงานหรือศึกษาต่อ ข้าราชการและโฆษณาสัมภาษณ์หรือศึกษาต่อ การพูดให้เหตุผล การพูดให้ข้อคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ การรายงานโครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อ และการพูดสรุปลักษณะงานของหน่วยงานที่ทำ

3.2 ด้านการพูด เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการสัมภาษณ์เพื่อเข้าทำงานหรือศึกษาต่อ การให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ การรายงานโครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อ การให้เหตุผลในการคิดหรือปฏิบัติ และการสรุปลักษณะงานของหน่วยงานที่ทำ

3.3 ด้านการอ่าน เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับข้าราชการหรือโฆษณาสัมภาษณ์หรือศึกษาต่อ จดหมายสมัครงานหรือศึกษาต่อ บทสัมภาษณ์เพื่อเข้าทำงานหรือศึกษาต่อ และโครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อ

3.4 ด้านการเขียน เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการกรอกแบบฟอร์มเพื่อสมัครงานหรือศึกษาต่อ จดหมายสมัครงานหรือศึกษาต่อ โครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อและการสรุปลักษณะงานของหน่วยงานที่ทำ

4. กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

4.1 การจัดกิจกรรม เป็นการจัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์โดยเน้นกิจกรรม คู่ กลุ่มย่อย เต็มและทั้งชั้น ตามลำดับ เป็นการจัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์ที่เป็นการฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนให้เหตุผล การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนรายงาน การฟังหรืออ่านแล้วกรอกแบบฟอร์มสมัครงานหรือศึกษาต่อ การฟังหรืออ่านแล้วเขียนจดหมายสมัครงาน การฟังหรืออ่านแล้วพูดสรุปลักษณะงานของหน่วยงานที่ทำ และการฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ

4.2 วิธีการเรียนการสอน

4.2.1 ทักษะฟังหรืออ่าน ดำเนินการเรียนการสอนตามขั้นตอนต่อไปนี ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ของการฟังหรืออ่าน แล้วจึงให้ฟังหรืออ่านแล้วกระตุ้นและเตรียมผู้เรียนให้พร้อมในการรับสารโดยการสอนศัพท์ รูปแบบภาษา ฯลฯ ให้ผู้เรียนวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่ฟังหรืออ่านเพื่อถ่ายโยงไปใช้ในกิจกรรมต่อเนื่องที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์ (ขั้นตอนและเทคนิคการเรียนการสอนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

4.2.2 ทักษะพูดหรือเขียน ดำเนินการเรียนการสอนตามขั้นตอนต่อไปนี ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์และเตรียมพร้อมผู้เรียนโดยการสอนศัพท์และรูปแบบภาษา ฯลฯ แล้วตรวจสอบความพร้อมโดยการซักถามหรือให้เขียน ฯลฯ ให้ผู้เรียนฝึกการพูดและเขียนในรูปแบบต่าง ๆ แล้วถ่ายโอนความมั่นใจทางการพูดหรือเขียนที่ฝึกมาแล้วโดยให้ผู้เรียนใช้ภาษาตามสถานการณ์ที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์

5. การวัดและประเมินผล

วัดและประเมินผลแบบทักษะสัมพันธ์ที่เป็นการฟังหรืออ่านแล้วกรอกแบบฟอร์มสมัครงานหรือศึกษาต่อ การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม การใช้แบบสอบถาม การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนให้เหตุผล การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนรายงาน การฟังหรืออ่านแล้วพูดสรุปลักษณะงานของหน่วยงานที่ทำ และการฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ

ภาษาอังกฤษ 6

1. ลักษณะรายวิชา เป็นรายวิชาที่มีการถ่ายโยงวัตถุประสงค์และเนื้อหาจากวิชาภาษาอังกฤษ 4 เป็นรายวิชาที่จัดให้เลือกเรียนในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 เน้นทักษะสัมพันธ์โดยเน้นทักษะอ่าน ฟัง พูดและเขียน ตามลำดับ มีเนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาในอัตราส่วน 1 : 2

2. วัตถุประสงค์รายวิชา

2.1 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้ทักษะทางภาษาต่อไปนี้ ในการประกอบอาชีพ ในชีวิตประจำวันและในการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.1 อ่านสิ่งต่อไปนี้ ข้อความในใบปลิวหรือแผ่นพับเกี่ยวกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ข่าวหรือโฆษณาสมัครงานหรือศึกษาต่อ จดหมายสมัครงานหรือศึกษาต่อ โครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อ บทสัมภาษณ์เข้าทำงานหรือศึกษาต่อ การมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน และปรัชญาของบริษัทหรือโรงงานอุตสาหกรรม

2.1.2 ฟังสิ่งต่อไปนี้ บทสนทนาแสดงการให้เหตุผลในการคิดหรือปฏิบัติ บทสนทนาแสดงการให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ บทสรุปลักษณะงานของหน่วยงานที่ทำการสัมภาษณ์เพื่อเข้าทำงานหรือศึกษาต่อ และรายงานโครงการหรือการวิจัยฉบับย่อ

2.1.3 พูดสิ่งต่อไปนี้ แสดงเหตุผลในการคิดหรือปฏิบัติ ให้ข้อคิดและข้อเสนอแนะ สรุปลักษณะงานของหน่วยงานที่ทำการสัมภาษณ์เพื่อเข้าทำงานหรือศึกษาต่อ และรายงานโครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อ

2.1.4 เขียนสิ่งต่อไปนี้ กรอกแบบฟอร์มเพื่อสมัครงานหรือศึกษาต่อ จดหมายสมัครงานหรือศึกษาต่อ สรุปลักษณะงานของหน่วยงานที่ทำการและโครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อ

2.2 เพื่อให้ นักศึกษาเรียนและร่วมทำกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยความสนใจและเพลิดเพลิน

3. เนื้อหา

3.1 ด้านการอ่าน เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับข้อความในใบปลิวหรือแผ่นพับเกี่ยวกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ข่าวหรือโฆษณาสมัครงานหรือศึกษาต่อ จดหมายสมัครงานหรือศึกษาต่อ โครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อ บทสัมภาษณ์สมัครงานหรือศึกษาต่อ การมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน และปรัชญาของบริษัทหรือโรงงานอุตสาหกรรม

3.2 ด้านการฟัง เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับบทสนทนาแสดงการให้เหตุผลในการคิดหรือปฏิบัติ บทสนทนาแสดงการให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ บทสรุปลักษณะงานของหน่วยงานที่ทำการสัมภาษณ์เพื่อเข้าทำงานหรือศึกษาต่อ และรายงานโครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อ

3.3 ด้านการพูด เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการแสดงผลในการคิดหรือปฏิบัติ การให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ การสรุปลักษณะงานของหน่วยงานที่ทำ การสัมภาษณ์เพื่อเข้าทำงานหรือศึกษาต่อ และรายงานโครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อ

3.4 ด้านการเขียน เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการกรอกแบบฟอร์มเพื่อสมัครงานหรือศึกษาต่อ จดหมายสมัครงานหรือศึกษาต่อ การสรุปลักษณะงานของหน่วยงานที่ทำและโครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อ

4. กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

4.1 การจัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์โดยเน้นกิจกรรมคู่ กลุ่มย่อย เดี่ยว และทั้งชั้น ตามลำดับ จัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์ที่เป็นการฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนสรุป การฟังหรืออ่านแล้วกรอกแบบฟอร์มสมัครงานหรือศึกษาต่อ การฟังหรืออ่านแล้วเขียนจดหมายสมัครงานหรือศึกษาต่อ การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนรายงาน และการฟังหรืออ่านแล้วสนทนาหรือสัมภาษณ์

4.2 วิธีการเรียนการสอน

4.2.1 ทักษะฟังหรืออ่าน ดำเนินวิธีการเรียนการสอนดังนี้ ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ของการฟังหรืออ่านแล้วจึงให้ฟังหรืออ่านแล้วกระตุ้นและเตรียมผู้เรียนให้พร้อมในการรับสารโดยการสอนศัพท์ รูปแบบภาษา และอื่น ๆ ให้ผู้เรียนวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่ฟังหรืออ่านแล้วถ่ายทอดไปใช้ในกิจกรรมต่อเนื่องที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์ (ขั้นตอนและเทคนิคการเรียนการสอนอาจเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสม)

4.2.2 ทักษะพูดหรือเขียน ดำเนินวิธีการเรียนการสอนดังนี้ ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์และเตรียมพร้อมผู้เรียนโดยการสอนศัพท์และรูปแบบภาษา ฯลฯ แล้วตรวจสอบความพร้อมโดยการซักถามหรือให้เขียน ฯลฯ ให้ผู้เรียนฝึกการพูดและเขียนในรูปแบบต่าง ๆ แล้วถ่ายทอดความมั่นใจทางการพูดหรือเขียนที่ฝึกมาแล้วโดยให้ผู้เรียนใช้ภาษาตามสถานการณ์ที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์ (ขั้นตอนและเทคนิคการเรียนการสอนอาจเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสม)

5. การวัดและประเมินผล

การวัดและประเมินผลแบบทักษะสัมพันธ์ดังนี้ การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนรายงาน การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนสรุป การฟังหรืออ่านแล้วกรอกแบบฟอร์มสมัครงานหรือศึกษาต่อ การฟังหรืออ่านแล้วเขียนจดหมายสมัครงานหรือศึกษาต่อ การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม การใช้แบบสอบโคลส และการฟังหรืออ่านแล้วสนทนาหรือสัมภาษณ์

อภิปรายผล

ผลการวิจัยซึ่งนำมาอภิปรายในที่นี้คือ ผลการวิจัยขั้นตอนที่ 3 ได้แก่ รูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ผลการวิจัยพบประเด็นที่น่าสนใจดังต่อไปนี้

ก. หลักการของหลักสูตร

1. ด้านจำนวนและลักษณะรายวิชา การจัดเวลาเรียนและทักษะทางภาษา ผลการวิจัยที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าเหมาะสมสอดคล้องกัน สำหรับรูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มีดังต่อไปนี้

1.1 การกำหนดให้มีจำนวนรายวิชาที่จะต้องเรียนทั้งหมด 4 รายวิชา โดยเป็นวิชาบังคับ 2 รายวิชา ในชั้นปีที่ 1 และวิชาเลือก 2 รายวิชา ในชั้นปีที่ 2 ซึ่งมีวิชาให้เลือกเรียน 4 รายวิชา ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าวิชาภาษาอังกฤษเป็นวิชาที่ต้องฝึกทักษะสม่ำเสมอ จึงต้องให้มีการเรียนการสอนต่อเนื่องกันตลอดไปทุกภาคเรียน จนกระทั่งผู้เรียนสำเร็จการศึกษาออกไปสู่การทำงาน การขาดการเรียนที่ต่อเนื่อง อาจมีผลทำให้การใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาไม่ได้ผลดีพอ ซึ่งจะเห็นได้จากการที่นักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ไม่ได้เรียนภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร จึงมีพื้นฐานภาษาอังกฤษไม่เพียงพอสำหรับการเรียนในระดับสูง ซึ่งมีผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้

ส่วนในเรื่องที่กำหนดให้มีวิชาบังคับ 2 รายวิชา ในชั้นปีที่ 1 และวิชาเลือก 2 รายวิชา ในชั้นปีที่ 2 นั้น อาจเนื่องมาจากผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าในชั้นปีที่ 1 ควรให้ผู้เรียนได้

เรียนพื้นฐานภาษาอังกฤษเหมือนกันทุกคน และเมื่อเรียนในชั้นปีที่ 2 ซึ่งเป็นระดับที่สูงขึ้น ควรจะได้มีการให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความสนใจและความถนัดในทักษะทางภาษา

1.2 ในแต่ละรายวิชากำหนดให้มีอัตราส่วนเนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไป : ภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชาดังนี้ ภาษาอังกฤษ 1 และ 2 ที่กำหนดให้เรียนในชั้นปีที่ 1 เน้นภาษาอังกฤษทั่วไป ในอัตราส่วน 2 : 1 ภาษาอังกฤษ 3, 4, 5 และ 6 ที่กำหนดให้ผู้เรียนในชั้นปีที่ 2 เน้นภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชาในอัตราส่วน 1 : 2 ที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นสอดคล้องกันว่ามีความเหมาะสม อาจเป็นเพราะว่า ในชั้นปีที่ 1 ผู้เรียนควรเรียนภาษาอังกฤษทั่วไปให้มากเพื่อเป็นการปรับพื้นฐานของผู้เรียน หรือทบทวนสิ่งที่เรียนมาในระดับ ปวส. ซึ่งแต่ละสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรระดับนี้ มีการเรียนการสอนที่แตกต่างกัน ส่วนในชั้นปีที่ 2 ผู้เรียนเรียนวิชาชีพมากขึ้น ดังนั้นเนื้อหาภาษาอังกฤษก็ควรเน้นหนักทางด้านวิชาชีพเฉพาะมากขึ้นเช่นกัน ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนี้สอดคล้องกับผลการวิจัยของ กมลรัตน์ จรัสรัมย์ (2525 : 75, 104) ซึ่งพบว่า อาจารย์และนักศึกษาในคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เห็นว่าภาษาอังกฤษเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการศึกษาวิชาเฉพาะ เพราะช่วงในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมควรมีการสอนภาษาอังกฤษทั่วไปในชั้นพื้นฐาน และภาษาอังกฤษสำหรับสาขาวิชาชีพในระดับสูง

1.3 การจัดเวลาเรียนที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าเหมาะสมสอดคล้องกัน ได้แก่ การกำหนดให้เรียนสัปดาห์ละ 2 ครั้ง ๆ ละ 2 คาบเรียน และเรียนภาคเรียนละ 1 รายวิชา ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าวิชาภาษาอังกฤษที่จัดให้เรียนเป็นวิชาศึกษาทั่วไป และเป็นวิชาที่ต้องการให้ผู้เรียนได้เรียนต่อเนื่องกันทุกภาคเรียน ดังนั้นการกำหนดให้ผู้เรียนเรียนภาคเรียนละ 1 รายวิชา และเรียนสัปดาห์ละ 2 ครั้ง ๆ ละ 2 คาบเรียน จึงเป็นการเพียงพอ

1.4 ทักษะทางภาษา เน้นทักษะสัมพันธ์ทุกรายวิชา โดยในรายวิชาที่ 4 และ 6 ซึ่งเป็นวิชาเลือกในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 และ 2 เน้นทักษะอ่าน ฟัง พูดและเขียนตามลำดับ ในรายวิชาภาษาอังกฤษ 1 และ 2 ซึ่งเป็นวิชาบังคับในชั้นปีที่ 1 และรายวิชาภาษาอังกฤษ 3 และ 5 ซึ่งเป็นวิชาเลือกในชั้นปีที่ 2 เน้นทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนตามลำดับ การที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะการยอมรับว่าโดยธรรมชาติของการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารจะใช้ทักษะทางภาษา ซึ่งได้แก่ ทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างสอดคล้องสัมพันธ์กัน ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนี้สอดคล้องกับความคิดเห็นของ อรุณี วิริยะจิตรา (2532 : 119) ที่ว่าการเรียนการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารจะไม่สอนแยกทักษะ

ใดทักษะหนึ่ง ทั้งนี้เพราะในการสื่อสารจริงมีการใช้ทักษะต่าง ๆ ให้สอดคล้องสัมพันธ์กันในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ในการสนทนาจะต้องใช้ทักษะฟังและพูดรวมกัน เป็นต้น ทักษะต่าง ๆ ในภาษานี้มีการเชื่อมโยงและส่งเสริมซึ่งกันและกัน ดังนั้นหากนำมาสอนแยกจากกันจะทำให้การฝึกแต่ละทักษะไม่เป็นธรรมชาติ

เป็นที่น่าสังเกตว่าผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าการเน้นทักษะอ่าน ฟัง พูด และเขียน ตามลำดับ ในรายวิชาอังกฤษ 4 และ 6 มีความเหมาะสมและความสอดคล้องสูงกว่าการเน้นทักษะฟัง พูด อ่านและเขียน ตามลำดับ ในรายวิชาอังกฤษ 1, 2, 3 และ 5 ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าทักษะทางภาษาอังกฤษที่เหมาะสมกับสภาพสังคมภาษาเดียวอย่างสังคมไทยคือทักษะอ่าน ผู้เรียนภาษาอังกฤษมีโอกาอ่านภาษาอังกฤษมากกว่าฟัง พูด หรือเขียน ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนี้สอดคล้องกับผลการประเมินหลักสูตรภาษาอังกฤษพื้นฐานของสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งพบว่าหลักสูตรเน้นหนักที่ทักษะการอ่านมากกว่าทักษะทางภาษาอื่น ๆ (สุพัฒน์ สุกมลสันต์. 2529 : 125) และสอดคล้องกับผลการสำรวจผู้ทำงานในหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชนของ อัจฉรา วงศ์โสธร อุษา กาญจนสถิตย์ และนิภา สันสะอาดจิต (2523 : 281 - 284) ที่พบว่าโดยเฉลี่ยแล้วหน่วยงานทั้ง 3 ประเภท ใช้ทักษะอ่านมากที่สุด รองลงมาเป็นทักษะเขียน ฟัง พูดและแปล นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับข้อเสนอแนะในการกำหนดหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับ ปวส. ของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาของ อรุณี ยีทอง (Yeethong. 1986 : Abstract) และข้อเสนอแนะให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ประมวลการสอนภาษาอังกฤษเทคนิคระดับ ปวส. สำหรับทุกวิทยาเขตของ งามพริ้ง รุ่งโรจน์ดี (2521 : 102) ซึ่งให้เน้นทักษะการอ่าน

2. ด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลการวิจัยพบประเด็นที่น่าสนใจที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความเหมาะสมสอดคล้องกันดังนี้

2.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตรควรสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา ศิษย์เก่า และตลาดแรงงานหรือนายจ้างเป็นสำคัญ เหตุผลที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นเช่นนี้อาจเป็นไปได้ที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าในการกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนั้น หากกำหนดให้ตรงตามความต้องการของนักศึกษา ศิษย์เก่า และตลาดแรงงานแล้ว ย่อมทำให้การจัดเนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกันไป ซึ่งจะทำให้ได้บัณฑิตที่มีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของผู้ที่จะนำบัณฑิตไปใช้และตรงตามความต้องการของตัวผู้เรียนเอง ซึ่งมีผลให้ผู้เรียนเรียนภาษาอังกฤษด้วยความสนใจ พึงพอใจ มองเห็นประโยชน์ที่ตนจะ

พึงได้ ส่งผลถึงประสิทธิภาพของการเรียนการสอนที่ดี และเป็นการตอบสนองนโยบายของ
การพัฒนาประเทศและนโยบายของแผนพัฒนาการอุดมศึกษาระยะที่ 7 ความคิดเห็นนี้สอดคล้อง
กับความคิดเห็นของ กาญจนา ปราบพาล และคนอื่น ๆ (2528 : 1 - 3) ที่ว่า
วัตถุประสงค์เป็นแนวทางของการจัดการเรียนการสอน ทั้งในด้านการจัดเนื้อหา กิจกรรม
และวิธีการเรียนการสอน รวมทั้งการวัดและประเมินผลทุกอย่างจะต้องสอดคล้องกันและกัน
และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และวัตถุประสงค์นี้จะต้องสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน
และสังคมด้วย

2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตรควรสอดคล้องกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นเช่นนี้อาจเป็น
เพราะมีความเห็นว่า ผู้เรียนที่เข้ามาเรียนในระดับปริญญาตรีของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. จากวิทยาลัยเทคนิคหรือจากสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ดังนั้นจึงควรจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องต่อเนื่องกัน เพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนและความ
เบื่อหน่าย ความคิดเห็นนี้เป็นไปในทำนองเดียวกับความเห็นของ กาญจนา ปราบพาล และ
คนอื่น ๆ (2528 : 5) ที่ว่าวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาต้องกำหนด
ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการศึกษาในระดับต่ำกว่า พยายามหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนเพื่อ
ไม่ให้ผู้เรียนเสียเวลาและเกิดความเบื่อหน่าย นอกจากนี้การกำหนดวัตถุประสงค์ในลักษณะ
ดังกล่าวนี้จะทำให้เกิดความร่วมมือและการประสานงานระหว่างสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
และกรมอาชีวศึกษาในการที่จะจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้สอดคล้องต่อเนื่องกันเพื่อ
ประโยชน์ของผู้เรียนของทั้งสองหน่วยงาน

2.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตรเน้นความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ
ในชีวิตประจำวัน ในการประกอบอาชีพและการศึกษา จะเห็นได้ว่าผู้เชี่ยวชาญเน้นความ
สำคัญที่ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ความคิดเห็นนี้สอดคล้องกับผล
การวิจัยของ กาญจนา ปราบพาล และคนอื่น ๆ (2528 : 12 - 14, 20) ซึ่งได้สำรวจ
ความคิดเห็นเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการใช้ภาษาอังกฤษในด้านต่าง ๆ ของนักศึกษา ผู้สอนและ
ผู้บริหารในระดับอุดมศึกษา และพบว่าวัตถุประสงค์ในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันระดับ
อุดมศึกษานั้นมีขอบเขตกว้างขวางกว่าวัตถุประสงค์ในด้านอื่น ๆ นั้นแสดงว่าการนำภาษาอังกฤษ
ไปใช้ในชีวิตประจำวันมีมากกว่า

อย่างไรก็ตามเป็นที่น่าสังเกตว่าในส่วนของการหลักการของหลักสูตรนั้น ผู้เชี่ยวชาญให้ความสำคัญที่ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ในการประกอบอาชีพและในการศึกษาตามลำดับ แต่เมื่อพิจารณาความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในส่วนของการละเอียดยุทธประสงค์ทั่วไป กลับพบว่าผู้เชี่ยวชาญให้ความสำคัญกับความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพ ในการศึกษาและในชีวิตประจำวันตามลำดับ โดยเฉพาะความสามารถในการใช้ภาษาในชีวิตประจำวันนั้นมีความเหมาะสมสอดคล้องตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญน้อยกว่าการให้มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ และเล็งเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อความก้าวหน้าของตนเอง ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะผู้เชี่ยวชาญเห็นว่า นักศึกษาเรียนทางวิชาชีพมากและจะต้องออกไปประกอบอาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ดังนั้น นักศึกษาจึงต้องเรียนรู้การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพให้มากที่สุด ในขณะที่เดียวกันนักศึกษาก็จำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อประโยชน์ในการแสวงหาความรู้ในขณะที่กำลังศึกษาอยู่ ด้วยเหตุนี้ความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการศึกษาจึงเป็นสิ่งที่ควรให้ความสำคัญรองลงมา ส่วนในเรื่องของการมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษนั้น ผู้เชี่ยวชาญอาจมองว่าทัศนคติที่ดีมีผลให้เกิดแรงจูงใจที่จะเรียนภาษา หากนักศึกษามีทัศนคติที่ดี และเล็งเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อความก้าวหน้าของตนเองอย่างแท้จริงแล้ว อุปสรรคอื่นใดก็ไม่อาจกีดขวางสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนภาษาที่น่าพึงพอใจได้ เมื่อให้ความสำคัญแก่ความสามารถในการใช้ภาษาในการประกอบอาชีพ ในการศึกษาและการมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษแล้ว ความสามารถในการใช้ภาษาในชีวิตประจำวันจึงสำคัญน้อยลง

3. ด้านเนื้อหา ประเด็นที่น่าสนใจที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกันตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญมีดังนี้

3.1 เนื้อหาควรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชา ความต้องการของตลาดแรงงาน ศิษย์เก่า นักศึกษาและอาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรมเป็นสำคัญ การที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นเช่นนี้ อาจเนื่องมาจากเหตุผลที่ว่าความสอดคล้องของเนื้อหากับวัตถุประสงค์รายวิชาและความต้องการของบุคคลต่าง ๆ ดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเรียนรู้ภาษาได้ดี และนำไปใช้อย่างได้ผลเนื่องจากจะทำให้มีทัศนคติต่อการเรียนการสอนดีขึ้น เพราะทัศนคติและแรงจูงใจของผู้เรียนมีผลต่อการเรียนภาษาอังกฤษมาก นอกจากนี้เนื้อหาที่จะนำมาสอนควรสัมพันธ์กับสาขาวิชาเอกของผู้เรียน ความคิดเห็นนี้สอดคล้องกับผลการวิจัยของ พรพิมล เสนะวงศ์ (2526 : 79) ที่พบว่า อาจารย์และนักศึกษากลุ่มศิลปประยุกต์และวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัย

ศิลปากรได้ให้ข้อเสนอแนะว่า เนื้อหาควรสอดคล้องและสัมพันธ์กับวิชาเอก ทั้งนี้เพราะผู้เรียนในระดับอุดมศึกษาส่วนมากสนใจวิชาเอกของตนเป็นสำคัญ มีเวลาและมีความสนใจกับภาษาอังกฤษที่ตนสามารถนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ได้ในวิชาเอกของตน ดังนั้นการสำรวจความต้องการของอาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรมอาจเป็นวิถีทางหนึ่งที่จะทำให้การกำหนดเนื้อหาภาษาอังกฤษเป็นประโยชน์สำหรับผู้เรียนมากขึ้น เนื่องจากเป็นผู้รู้และชำนาญในเนื้อหาสาขาวิชา ในเรื่องนี้โคลส (Close, 1971 : 8) มีความเห็นว่าควรมีความร่วมมือกันระหว่างอาจารย์ผู้สอนภาษาและอาจารย์ทางสาขาวิชาช่างในการจัดเนื้อหา ความร่วมมือดังกล่าวจะทำให้การแบ่งแยกระหว่างศิลปศาสตร์กับวิทยาศาสตร์หมดไป

3.2 จุดเด่นของหลักสูตรภาษาอังกฤษนี้อยู่ที่การกำหนดเนื้อหาภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะคำนึงถึงทักษะงานเฉพาะจากการวิเคราะห์คำอธิบายงานวิศวกรรมอุตสาหกรรม สถานการณ์ทางภาษาที่พบในที่ทำงานและพื้นฐานประสบการณ์ทางภาษาและวิชาชีพของผู้เรียน ที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นเช่นนี้ อาจเป็นเพราะการยอมรับว่า การวิเคราะห์ทักษะงานเฉพาะจากคำอธิบายงานวิศวกรรมและสถานการณ์ทางภาษาที่พบในที่ทำงานจะช่วยให้อำนาจเนื้อหาได้ตรงกับที่ผู้เรียนจะนำไปใช้ในการทำงาน การศึกษาพื้นฐานการศึกษาและประสบการณ์ทางภาษาและอาชีพของผู้เรียน ไม่ว่าจะเป็นก่อน หลัง และในขณะที่เรียนมีผลต่อความสามารถในการเรียนภาษาเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะอย่างมาก เนื่องจากจะทำให้สามารถกำหนดเนื้อหา ตลอดจนเทคนิควิธีสอนที่เหมาะสมกับความสามารถของผู้เรียน ทำให้เนื้อหาและเทคนิควิธีสอนไม่ยากหรือง่ายเกินไปสำหรับผู้เรียน เมื่อเป็นเช่นนั้นผู้เรียนย่อมเกิดแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีที่จะเรียน อันจะส่งผลถึงสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนที่น่าพึงพอใจได้

3.3 เนื้อหาภาษาอังกฤษที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความเหมาะสมสูงสุดมีดังนี้

3.3.1 เนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไป ได้แก่ ความก้าวหน้าทาง

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เป็น semi - technical ทั้งนี้อาจเป็นได้ว่าผู้เรียนเป็นยุคของความเจริญทางวิทยาศาสตร์ ผู้เรียนควรเรียนรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ให้มากโดยเฉพาะผู้เรียนที่เรียนทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ ควรจัดเนื้อหาที่เป็น semi - technical เป็นเนื้อหาที่ผู้เรียนทุกสาขาวิชาสามารถเรียนร่วมกันได้ ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนี้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของ ภาณุจนา ปราบพาล และคนอื่น ๆ (2526 : 104 - 109) ที่ว่าควรจัดเนื้อหาทั่วไปที่ทุกคณะวิชาสามารถเรียนร่วมกันได้ โดยเฉพาะเนื้อหาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3.3.2 เนื้อหาภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ ได้แก่ คู่มือการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งข้อปฏิบัติในการทำงาน เหตุผลที่ผู้เชี่ยวชาญให้เนื้อหาเรื่องนี้มีความเหมาะสมสูงสุดคือ ผู้เชี่ยวชาญอาจมองเห็นว่าเมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษาออกไปทำงานจำเป็นจะต้องอ่านคู่มือการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งข้อปฏิบัติในการทำงานทั้งในที่ทำงานและที่พบเห็นในชีวิตประจำวันทั่วไป

4. ด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน มีประเด็นที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความเหมาะสมสอดคล้องกันดังนี้

4.1 การเน้นกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์ ที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นเช่นนี้อาจเป็นไปได้ว่าผู้เชี่ยวชาญยอมรับว่ากิจกรรมเป็นปัจจัยที่มีบทบาทสำคัญมากในกระบวนการเรียนการสอนเพื่อการสื่อสาร ทั้งนี้เพราะผู้สอนจะใช้กิจกรรมเป็นสื่อเพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงออกทางภาษาโดยมีปฏิสัมพันธ์กับผู้สอนและเพื่อน ๆ ในชั้นเรียน และเมื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรีเน้นทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารและเน้นทักษะสัมพันธ์ เพราะฉะนั้นการจัดกิจกรรมจึงเป็นแบบทักษะสัมพันธ์ด้วย เพื่อให้สอดคล้องกันตลอดหลักสูตร

4.2 การจัดให้ผู้เรียนมีความต้องการในการแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกันอย่างแท้จริง ในประเด็นนี้ผู้เชี่ยวชาญอาจมีความเห็นว่าการสื่อสารในชีวิตจริงนั้นเกิดจากสาเหตุที่ผู้รับสารกับผู้ส่งสารมีความต้องการในการแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกัน (information gap) ความคิดเห็นนี้สอดคล้องกับความเห็นของ มอร์โรว์ (Morrow. 1981 : 15) และ อรุณี วิริยะจิตรา (2532 : 82) ที่ว่าลักษณะของกระบวนการเรียนการสอนเพื่อการสื่อสารเน้นกระบวนการในการเรียนเท่ากับรูปแบบของภาษา โดยให้การเรียนการสอนภาษาในห้องเรียนนั้นสอดคล้องกับกระบวนการที่เกิดขึ้นในการสื่อสารจริง ทั้งนี้เพราะในการสื่อสารจริงนั้น การสื่อสารจะเกิดขึ้นได้เมื่อผู้ส่งสารและผู้รับสารมีความต้องการข้อมูลซึ่งกันและกัน การที่ผู้ส่งสารมีโอกาสเลือกรูปแบบภาษาในการสื่อสารทำให้ผู้รับสารจะต้องคาดเดาอยู่ตลอดเวลาว่าผู้ส่งสารจะสื่ออะไรต่อไปเพื่อให้เข้าใจสารนั้นได้ถูกต้อง การสื่อสารจะไม่เกิดขึ้นหากผู้รับสารรู้แน่ชัดว่าผู้ส่งสารต้องการจะพูดหรือเขียนอะไร ซึ่งทำให้ผู้รับสารไม่มีความต้องการหรือความจำเป็นใด ๆ ที่จะรับสารนั้น ดังนั้นในการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนผู้สอนจึงควรจัดให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างสมจริง เช่น การให้ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนข้อมูลที่ไม่ว่างก่อนให้แก่กันและกัน หรือการทำให้เกิดความจำเป็นที่จะสื่อความหมาย โดยใช้หลักการให้ข้อมูลคนละตอนแก่ผู้เรียนแต่ละคนในกลุ่ม (สุภัทรา อักษรานุเคราะห์. 2532 : 8)

4.3 การให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษามากกว่าผู้สอน อาจเป็นเพราะผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรีนี้จัดแนวการเรียนการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร ซึ่งถือว่าผู้เรียนเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในห้องเรียน ผู้เรียนเป็นฝ่ายที่ต้องการฝึกฝนภาษามากกว่าผู้สอน ความคิดเห็นนี้สอดคล้องกับความเห็นของ ไรท์ (ลภาพรรณ พันธุ์พินิจ. 2524 : 17 - 18 อ้างอิงจาก Audrey Wright) ที่ว่า ผู้เรียนเป็นผู้ใช้ภาษาไม่เช่นนั้นก็ไม่มีความจำเป็นที่เรียนภาษาอังกฤษได้ ผู้สอนไม่ควรพูดมากกว่า 25% ของเวลาเรียน ด้วยเหตุนี้ในการเรียนการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร ผู้สอนจึงควรเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษามากที่สุด โดยปรับบทบาทของผู้สอน ผู้เรียน กิจกรรมและลักษณะกิจกรรมที่เอื้อให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษามากที่สุด

4.4 การให้ผู้เรียนรู้จักกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาตัวเอง ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญในประเด็นนี้ อาจเนื่องมาจากการเห็นด้วยกับแนวความคิดที่ว่า เป้าหมายในการเรียนภาษาคือการให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสาร โดยจะมีความสามารถในทักษะต่าง ๆ ที่มีส่วนร่วมอยู่ในกระบวนการสื่อสาร ทักษะต่าง ๆ เหล่านี้จะรวมทั้งทักษะทางภาษา และทักษะอื่น ๆ (อรุณี วิริยะจิตรา. 2532 : 119) อันได้แก่ ทักษะการคิด การค้นคว้า การจดบันทึก ตลอดจนถึงทักษะการพัฒนาความรู้ด้วยตนเอง ถ้าผู้เรียนมีความรู้และทักษะทางภาษาดี มีความคิดดี รู้จักเรียนรู้ และพัฒนาความรู้ รู้จักพัฒนาตนเองแล้ว อาจมีผลทำให้ผู้เรียนสามารถประดิษฐ์คิดค้นสิ่งใหม่ ๆ ออกมาได้ การส่งเสริมทักษะต่าง ๆ เหล่านี้ อาจทำได้โดยการจัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนต้องใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือการคิดแบบวิเคราะห์

5. ด้านการวัดและประเมินผล ผลการวิจัยที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าเหมาะสมสอดคล้องกัน มีดังต่อไปนี้

5.1 การวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เนื้อหาและ กิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา โดยเน้นการวัดผลแบบทักษะสัมพันธ์ที่ครอบคลุมความรู้ และการแสดงออกทางการสื่อสารในด้านภาษา ศาสตร์ เชิงสังคมวิทยา ความสัมพันธ์ของข้อความ การใช้กลวิธีในการสื่อสารและไวยากรณ์ ที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นเช่นนี้ อาจเป็นเพราะมองเห็นว่า ในกระบวนการหลักสูตรนั้น เมื่อกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างไร ก็จะต้องกำหนดเนื้อหา กระบวนการเรียนการสอน ตลอดจนทั้งการวัดและประเมินผลก็ต้องให้เป็นไปในลักษณะที่จะทำให้ได้ผู้ที่เรียนสำเร็จหลักสูตรออกไปแล้วมีคุณลักษณะดังที่กำหนดวัตถุประสงค์เอาไว้ ความคิดเห็นนี้สอดคล้องกับความเห็นของ สุภัทรา อักษรานุเคราะห์ (2532 : 9 - 11) ที่กล่าวว่า เมื่อวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนภาษานั้นมุ่งให้ผู้เรียนสามารถสื่อความหมายได้ด้วยการใช้

ภาษาอย่างถูกต้องและเหมาะสม การวัดและประเมินผลควรจะให้ผลออกมาได้ว่าผู้เรียนมีความสามารถใช้ภาษาเพื่อสื่อความหมายได้มากน้อยเพียงใด ดังนั้นการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร ผู้สอนจึงต้องคำนึงถึงความสามารถหรือทักษะเพื่อการสื่อสาร ซึ่งประกอบด้วยความสามารถทางด้านไวยากรณ์ ความสามารถทางด้านสังคมศาสตร์ ความสามารถในการใช้ความสัมพันธ์ระหว่างประโยคและความสามารถในการใช้กลวิธีในการสื่อสาร

นอกจากนี้ในเรื่องของการวัดผลที่เน้นทักษะสัมพันธ์ก็สอดคล้องกับความเห็น

ของ อรุณี วิริยะจิตรา (2532 : 112) อัจฉรา วงศ์โสธร (2529 : 84) และ แคโรลล์ และฮอลล์ (Carroll and Hall. 1985 : 2) ที่ว่าการวัดผลทางภาษาเป็นการวัดทุกส่วนของภาษาไม่ใช่การวิเคราะห์แยกแยะภาษาออกมาวัดเป็นส่วน ๆ เพราะลักษณะของภาษาและการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารนั้นเป็นข้อความที่ต่อเนื่องกัน ทั้งในทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน การวัดผลทางภาษาเพื่อการสื่อสาร จึงควรอยู่ในรูปแบบของการสื่อสารจริง ซึ่งเป็นการสื่อสารในรูปของทักษะสัมพันธ์ เช่น ในการพูดจำเป็นต้องมีทักษะการฟังเข้าร่วมด้วย เป็นต้น ดังนั้นการวัดผลจึงไม่ควรแยกวัดแต่ละทักษะโดด ๆ

5.2 ในประเด็นของลักษณะการวัดผลและประเมินผลและการเก็บคะแนน ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าเหมาะสมสอดคล้องกันนั้นจะเห็นได้ว่ามีลักษณะของการวัดและประเมินผลรวมทั้งการเก็บคะแนนที่มีความหลากหลาย ไม่ใช่เป็นเพียงการสอนอย่างเดียว ความคิดเห็นนี้สอดคล้องกับความคิดเห็นของ วิกร ตัณฑวุฑโฒ (2528 : 43, 48) ที่ว่า การสอบเพียงอย่างเดียวและครั้งเดียวไม่ได้มีผลต่อการพัฒนาการสอนและการเรียนรู้ ในขณะที่การสอบหลายครั้งจะช่วยให้ผู้สอนปรับปรุงและพัฒนาการสอนของตนให้สนับสนุนผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้แล้วยังช่วยกระตุ้นความตั้งใจ ความสนใจ และความพยายามของผู้เรียนด้วย ส่วนเทคนิควิธีการวัดและประเมินผลอื่น ๆ นั้นจะช่วยสนับสนุนให้ผู้สอนทำการประเมินผลได้ดี ถ้าผู้สอนได้สร้างวัตถุประสงค์ของการประเมินไว้อย่างชัดเจนแล้ว ผู้สอนอาจจะประเมินผลการเรียนรู้ได้จากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน การทำโครงการพิเศษ การสังเกตพฤติกรรม วิธีการประเมินเหล่านี้ มีส่วนทำให้การประเมินการเรียนรู้ทั้งหมดของผู้เรียนมีความเที่ยงตรงและมีประสิทธิภาพขึ้น

6. ด้านรายละเอียดของรายวิชา ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความเหมาะสมสอดคล้องกันทั้ง 6 รายวิชา ในทุกองค์ประกอบอันได้แก่ ลักษณะรายวิชา วัตถุประสงค์ เนื้อหา กิจกรรม และวิธีการเรียนการสอน รวมทั้งการวัดและประเมินผล ทั้งนี้เนื่องจากในการพัฒนารายละเอียด

ของรายวิชาในรูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษในการวิจัยแบบเทคนิคเดลฟารอบที่ 1 ผู้วิจัยได้กำหนดจำนวนรายวิชาและองค์ประกอบอื่น ๆ ของรายวิชาตามผลของการประเมินความต้องการในขั้นตอนที่ 1 ดังนี้ จำนวนรายวิชาทั้งหมดมี 4 รายวิชา เป็นวิชาบังคับทั้งหมด กำหนดให้เรียนทุกภาคเรียนเน้นทักษะสัมพันธ์โดยการเน้นทักษะฟัง พูด อ่านและเขียน ตามลำดับ และให้วิชาภาษาอังกฤษ 1 และ 2 ที่เรียนในชั้นปีที่ 1 เน้นภาษาอังกฤษทั่วไป ในอัตราส่วน 2 : 1 ส่วนวิชาภาษาอังกฤษ 3 และ 4 ที่เรียนในชั้นปีที่ 2 เน้นภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาในอัตราส่วน 1 : 2 ผลของการวิจัยแบบเทคนิคเดลฟารอบที่ 1 ผู้เชี่ยวชาญไม่เห็นด้วยในเรื่องของจำนวนรายวิชา การเน้นทักษะทางภาษาและองค์ประกอบอื่น ๆ ในหลายประเด็น พร้อมกับให้เหตุผลและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์หลายประการ โดยเฉพาะในเรื่องของการกำหนดให้เรียน 4 รายวิชา ใน 4 ภาคเรียน เป็นการบังคับผู้เรียนมากเกินไป ควรจะให้โอกาสผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจ อีกทั้งควรเน้นทักษะอ่านซึ่งเป็นทักษะที่ผู้เรียนมีโอกาสได้ใช้มากกว่าทักษะฟังพูด ดังนั้นผู้วิจัยจึงได้ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดของรายวิชาในการวิจัยแบบเทคนิคเดลฟารอบที่ 2 ตามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังกล่าว โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรทั้ง 5 กลุ่มด้วย ผลจึงออกมาดังปรากฏในรูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษที่เหมาะสม ซึ่งจะเห็นว่าภาษาอังกฤษ 3, 4, 5 และ 6 เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความสนใจและความถนัดทางภาษา ภาษาอังกฤษ 3 และ 5 เน้นทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน ตามลำดับ ส่วนภาษาอังกฤษ 4 และ 6 เน้นทักษะอ่านมากที่สุดในด้านเนื้อหานั้น ภาษาอังกฤษ 3 กับ 4 และ 5 กับ 6 จะมีเนื้อหาคล้ายกัน ต่างกันที่การเน้นทักษะ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เนื้อหาตามความต้องการและความจำเป็นจากผลการประเมินความต้องการในการวิจัยขั้นตอนที่ 1 ส่วนในด้านวิธีสอนผู้วิจัยได้เสนอขั้นตอนการสอนทั่วไปของการสอนทักษะทางภาษาไว้คล้ายกันในทุกๆ รายวิชา โดยผู้สอนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

รูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลที่เหมาะสม ได้พัฒนามาจากความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ตามวิธีการวิจัยโดยใช้เทคนิคเดลฟาย ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ก) หลักการของหลักสูตรซึ่งมี 5 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) จำนวนและลักษณะรายวิชา การจัดเวลาเรียนและทักษะทางภาษา (2) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (3) เนื้อหา (4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน (5) การวัดและประเมินผล ข) รายละเอียดของวัตถุประสงค์ทั่วไปและรายวิชาจำนวน 6 รายวิชา แต่ละรายวิชา มี 5 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) ลักษณะรายวิชา (2) วัตถุประสงค์รายวิชา (3) เนื้อหา (4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน และ (5) การวัดและประเมินผล มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

ก. หลักการของหลักสูตร

1. จำนวนและลักษณะรายวิชา การจัดเวลาเรียน และทักษะทางภาษา

1.1 จำนวนและลักษณะรายวิชา และการจัดเวลาเรียน หลักสูตรนี้กำหนดให้มีจำนวนรายวิชาที่จะต้องเรียนทั้งหมด 4 รายวิชา โดยเป็นวิชาบังคับ 2 รายวิชา ในชั้นปีที่ 1 และวิชาเลือก 2 รายวิชา ในชั้นปีที่ 2 ซึ่งมีวิชาให้เลือกเรียน 4 รายวิชา ในแต่ละรายวิชา กำหนดให้มีอัตราส่วนเนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไป : ภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชา ดังนี้ ภาษาอังกฤษ 1 และ 2 เน้นภาษาอังกฤษทั่วไป อัตราส่วน 2 : 1 ภาษาอังกฤษ 3, 4, 5 และ 6 เน้นภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา อัตราส่วน 1 : 2 ในการจัดเวลาเรียน กำหนดให้เรียนสัปดาห์ละ 2 ครั้ง ๆ ละ 2 คาบเรียน และเรียนภาคเรียนละ 1 รายวิชา ทั้งชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2

1.2 ทักษะทางภาษา เป็นการเน้นทักษะสัมพันธ์ ดังนี้ วิชาภาษาอังกฤษ 4 และ 6 ซึ่งเป็นวิชาเลือกในชั้นปีที่ 2 เน้นทักษะอ่าน ฟัง พูดและเขียน ตามลำดับ วิชาภาษาอังกฤษ 1 และ 2 ซึ่งเป็นวิชาบังคับในชั้นปีที่ 1 เน้นทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน ตามลำดับ และวิชาภาษาอังกฤษ 3 และ 5 ซึ่งเป็นวิชาเลือกในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 และ 2 เน้นทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน ตามลำดับ

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตรควรสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา คิษย์เก่าและตลาดแรงงานเป็นสำคัญ การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ควรชี้ให้เห็นว่า เมื่อสำเร็จแล้ว ผู้เรียนควรจะใช้ทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารต่าง ๆ ได้ วัตถุประสงค์ของหลักสูตรควรสอดคล้องกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) วัตถุประสงค์ของหลักสูตรควรเน้นความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ในการประกอบอาชีพและการศึกษา วัตถุประสงค์ของหลักสูตรควรเน้นความถูกต้องและความคล่องแคล่วในการใช้ภาษาพูดและความถูกต้องในภาษาเขียนในระดับพอเข้าใจ

2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตรในด้านความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่านข่าว โฆษณา บทความ การบรรยาย และข้อความอื่น ๆ เกี่ยวกับเรื่องทั่ว ๆ ไป ใบปลิว แผ่นพับ จุลสาร หนังสือพิมพ์ หรือสิ่งที่เป็นข้อเขียนอื่น ๆ ได้เข้าใจ เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถกรอกแบบฟอร์มใบสมัครต่าง ๆ เขียนสรุป บรรยาย รายงานและการคั่นเนื่องในโอกาสต่าง ๆ ได้ เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการพูดเกี่ยวกับสิ่งที่ทำเป็นกิจวัตร ให้คำแนะนำ ออกคำสั่งและเล่าเรื่องต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันที่ได้ดู ฟังและอ่านได้ เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการฟังข่าว โฆษณา การสนทนาเรื่องทั่ว ๆ ไป ในวิทยุ โทรทัศน์ วิทยุทัศน์ คำสั่ง คำแนะนำและบทสนทนาเกี่ยวกับชีวิตประจำวันได้เข้าใจ

2.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตรในด้านความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบอาชีพ เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่านข่าว โฆษณา ประกาศ บทความ คำสั่งและคำแนะนำในการทำงาน บทบรรยาย โครงการหรืองานวิจัยเกี่ยวกับอาชีพได้เข้าใจ เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการพูดอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน สาธิตหรือทดลอง ออกคำสั่งและให้คำแนะนำ สนทนาเกี่ยวกับการทำงาน บรรยาย รายงาน สรุปและแสดงความคิดเห็นเชิงวิเคราะห์วิจารณ์เกี่ยวกับสิ่งที่ฟังหรืออ่าน เสนอโครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อเกี่ยวกับงานอาชีพได้ เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เขียนจดหมายสมัครงาน รายงาน โครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อ คำสั่งและคำแนะนำเกี่ยวกับงานอาชีพได้ เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการฟังข่าว โฆษณา ประกาศ และการสนทนาในวิทยุ โทรทัศน์ วิทยุทัศน์หรือภาพยนตร์ การบรรยาย คำสั่งและคำแนะนำในการทำงาน และการสนทนาเกี่ยวกับงานอาชีพได้เข้าใจ

2.4 วัตถุประสงค์ของหลักสูตรในด้านความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการศึกษา เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่านบทความและตำราทางวิชาการได้เข้าใจ เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเขียนย่อ สรุปบทความหรือเนื้อหาในตำราเรียน เขียน รายงานสิ่งที่ศึกษาค้นคว้าได้ เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการฟังคำสั่งและคำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนและการสนทนาทางวิชาการได้เข้าใจ เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสนทนา เกี่ยวกับวิชาการที่ได้ดู ฟังและอ่าน พุดรายงานเกี่ยวกับสิ่งที่ได้ศึกษาค้นคว้าและแสดงความคิดเห็นได้

3. เนื้อหา

3.1 เนื้อหาของหลักสูตรควรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชา ความต้องการของตลาดแรงงาน ศิษย์เก่า นักศึกษา และอาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรมเป็นสำคัญ การกำหนดเนื้อหาภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะคำนึงถึงทักษะงานเฉพาะจากการวิเคราะห์คำอธิบายงานวิศวกรรมอุตสาหกรรม สถานการณ์ทางภาษาที่พบในที่ทำงานและพื้นฐานประสบการณ์ทางภาษาและวิชาชีพของผู้เรียน การกำหนดเนื้อหา กำหนดตามหน้าที่ภาษาและทักษะทางภาษา และมีการถ่ายโยง (Transition) เนื้อหาระหว่างรายวิชา

3.2 เนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไป ได้แก่ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เป็น Semi-technical คำสั่งและคำแนะนำ การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ ชั่ว โฆษณา ประกาศและข้อมูลอื่น ๆ ที่ปรากฏในสารประเภทต่าง ๆ เหตุการณ์ของโลกปัจจุบันและคุณสมบัติของวัตถุ

3.3 เนื้อหาภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ ได้แก่ คู่มือการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ข้อปฏิบัติในการทำงาน คำสั่งและคำแนะนำ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเฉพาะสาขาวิชา การสมัครงาน ชั่ว โฆษณา ประกาศ และข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏในสารประเภทต่าง ๆ การรายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริง คุณสมบัติของวัตถุและโครงการและงานวิจัย

4. กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

4.1 กิจกรรมการเรียนการสอนควรมีลักษณะสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเนื้อหาวิชา เน้นกิจกรรมทักษะสัมพันธ์ จัดให้ผู้เรียนมีความต้องการในการแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกันอย่างเป็นจริง เน้นกิจกรรมคู่ กลุ่มย่อย เดี่ยวและทั้งชั้น ตามลำดับ จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยร่วมมือกับอาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม เพื่อให้ผู้เรียนได้นำ

ภาษาไปใช้ในสาขาวิชาของตนเองอย่างต่อเนื่อง จัดให้ผู้เรียนมีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่กัน และกัน

4.2 การจัดกิจกรรมเพื่อฝึกทักษะทางภาษาของผู้เรียน มีดังนี้

4.2.1 การจัดกิจกรรมทักษะสัมพันธ์ในห้องเรียน ได้แก่ การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม การฟังหรืออ่านแล้วอธิบายหรือบอกขั้นตอนการปฏิบัติ การฟังหรืออ่านแล้วเขียนตามคำบอก การฟังหรืออ่านแล้วสนทนา การฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ การฟังหรืออ่านแล้ววิเคราะห์ใจความสำคัญ การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตามที่กำหนด การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนสรุปความเข้าใจ และการฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนรายงาน

4.2.2 การจัดกิจกรรมเสริมทักษะ ได้แก่ การเรียนเพิ่มเติมจากแหล่งค้นคว้าอื่น ๆ เช่น ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self - access centre) การใช้วิทยากรเจ้าของภาษามาร่วมกิจกรรม การจัดกิจกรรมชมรมภาษาอังกฤษ การนำเสนอผลการฝึกงานในสถานประกอบการ การมอบหมายงานให้ทำ การไปทัศนศึกษาทั้งในและนอกสถานที่ การศึกษาค้นคว้าและการทำงานที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เรียนและการจัดการนันทนาการ

4.3 วิธีการเรียนการสอนมีดังต่อไปนี้ การให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษามากกว่าผู้สอน การเน้นให้ผู้เรียนได้รู้จักกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง การให้ผู้เรียนได้รับรูปแบบภาษาหลาย ๆ รูปแบบ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้ภาษาในแบบของตนเองได้มากขึ้น การมีขั้นตอนการเรียนการสอนทักษะทางภาษาที่ให้ผู้เรียนได้มีการเตรียมความพร้อมในการฝึกทักษะทางภาษาและการนำทักษะทางภาษาไปใช้ในกิจกรรมทักษะสัมพันธ์ การทบทวนทักษะทางภาษาที่เรียนมาแล้วในช่วงโมงก่อนแก่ผู้เรียน การฝึกทักษะพูดเน้นความถูกต้องคล่องแคล่วและความเหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคลมากกว่าความถูกต้องทางไวยากรณ์ การเน้นให้ผู้เรียนฝึกทักษะสัมพันธ์ การสอนเสริมพื้นฐานความรู้สำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานไม่เพียงพอ การแก้ไขข้อบกพร่องเฉพาะที่ทำให้ความหมายของการสื่อสารเปลี่ยนไป การเน้นให้ผู้เรียนใช้ภาษาเท่าที่ใช้ความคิดและเหตุผล การสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นส่วนใหญ่

5. การวัดและประเมินผล

5.1 การวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เนื้อหาและ กิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา การเน้นวัดผลแบบทักษะสัมพันธ์ที่ครอบคลุมความรู้ และการแสดงออกทางการสื่อสารในด้านภาษาศาสตร์เชิงสังคมวิทยา ความสัมพันธ์ของข้อความ

การใช้กลวิธีในการสื่อสารและไวยากรณ์ การเน้นการวัดผลที่มุ่งนำผลมาปรับปรุงการเรียนการสอนเป็นสำคัญ

5.2 การวัดและประเมินผลมีลักษณะดังต่อไปนี้ การทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับบทเรียน การทดสอบความรู้พื้นฐานก่อนการเรียนการสอนเพื่อการสอนเสริมและการปรับบทเรียนให้เหมาะสมกับความสามารถของผู้เรียน การมอบหมายงานให้ทำ การทำแบบฝึกหัด การรายงานหน้าชั้น การให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมการเรียนของผู้เรียน การสอบโดยเน้นความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน ในการประกอบอาชีพและในการศึกษาตามลำดับ การสอบปากเปล่าและข้อเขียนโดยเน้นการใช้ภาษา ความคิดและเหตุผล

5.3 ในการกำหนดการสอบให้มีการสอบเมื่อเรียนจบหน่วยการเรียนแต่ละหน่วยหรือแต่ละตอน การสอบตามเวลาที่สถาบันกำหนดตามความเหมาะสมของหน่วยการเรียน

5.4 การเก็บคะแนน เก็บจากการสอบย่อย การมีส่วนร่วมในการเรียนหรือทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับบทเรียน การทำแบบฝึกหัด พฤติกรรมการเรียนของผู้เรียนที่สังเกตโดยผู้สอน การทำรายงานทั้งที่เป็นการทำรายงานปากเปล่าและการเขียนรายงาน การปฏิบัติงานและคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย และการสอบประจำตามเวลาที่สถาบันกำหนด

๓. สำระสำคัญที่เป็นรายละเอียดของวัตถุประสงค์ทั่วไปในหลักสูตรมีดังต่อไปนี้

เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษไปใช้ในการประกอบอาชีพทั้งในขณะที่เรียนอยู่ และเมื่อสำเร็จการศึกษาออกไปทำงานแล้ว เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้จากตำราและแหล่งวิชาการอื่น ๆ เพื่อให้ศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ และเล็งเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อความก้าวหน้าของตนเอง เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษไปใช้เพื่อการสื่อสารทั่วไปในชีวิตประจำวัน

ค. สำระสำคัญที่เป็นรายละเอียดของรายวิชา

ภาษาอังกฤษ 1

1. ลักษณะรายวิชา มีเนื้อหาเป็นภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาในอัตราส่วน 2 : 1 เป็นรายวิชาบังคับที่จัดให้เรียนในชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 เน้นทักษะสัมพันธ์โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่านและเขียน ตามลำดับ

2. วัตถุประสงค์รายวิชา

2.1 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้ทักษะทางภาษาต่อไปนี้ในการศึกษาในชีวิตประจำวันและในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.1 ฟังสิ่งต่อไปนี้ การสนทนาเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน คำสั่งและคำแนะนำ ข่าวเกี่ยวกับเหตุการณ์โลกปัจจุบัน หรือสิ่งแวดล้อมกับการอนุรักษ์ โฆษณาเกี่ยวกับสินค้าและบริการทั่วไป การบรรยายคุณสมบัติของวัตถุและบทสรุป ข่าวเกี่ยวกับเหตุการณ์โลกปัจจุบันหรือสิ่งแวดล้อมกับการอนุรักษ์หรือโฆษณาเกี่ยวกับสินค้าและบริการทั่วไป

2.1.2 พูดสิ่งต่อไปนี้ ออกคำสั่งและให้คำแนะนำ สนทนาเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน บรรยายคุณสมบัติของวัตถุ สนทนาเกี่ยวกับข่าวและโฆษณาที่ได้ฟังหรืออ่าน สรุปข่าวหรือโฆษณาที่ได้ฟังหรืออ่านได้

2.1.3 อ่านสิ่งต่อไปนี้ บทสนทนาหรือข้อความที่เกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน คำสั่งและคำแนะนำ ข่าวเกี่ยวกับเหตุการณ์โลกปัจจุบันหรือสิ่งแวดล้อมกับการอนุรักษ์ โฆษณาเกี่ยวกับสินค้าและการบริการทั่วไป และบทสรุปข่าวเกี่ยวกับเหตุการณ์โลกปัจจุบันหรือสิ่งแวดล้อมกับการอนุรักษ์ หรือโฆษณาเกี่ยวกับสินค้าและการบริการทั่วไป และคุณสมบัติของวัตถุ

2.1.4 เขียนสิ่งต่อไปนี้ คำสั่ง และคำแนะนำ บรรยายคุณสมบัติของวัตถุและสรุปข่าวหรือโฆษณาที่ได้ฟังหรืออ่าน

2.2 เพื่อให้ นักศึกษาเรียนและร่วมทำกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยความสนใจและเพลิดเพลิน

3. เนื้อหา

3.1 ด้านการฟัง เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับคำสั่งและคำแนะนำ การสนทนาเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน การบรรยายคุณสมบัติของวัตถุ ข่าวเกี่ยวกับเหตุการณ์โลกปัจจุบันหรือสิ่งแวดล้อมกับการอนุรักษ์ โฆษณาเกี่ยวกับสินค้าและการบริการทั่วไป บทสรุปข่าวหรือโฆษณา ดังกล่าวมาแล้ว

3.2 ด้านการพูด เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการออกคำสั่งและให้คำแนะนำ การสนทนาเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน การบรรยายคุณสมบัติของวัตถุ การสนทนาเกี่ยวกับข่าว และโฆษณาที่ได้ฟังหรืออ่าน และการสรุปข่าวหรือโฆษณาที่ได้ฟังหรืออ่าน

3.3 ด้านการอ่าน เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการสนทนาหรือข้อความที่เป็นกิจวัตรประจำวัน คำสั่งและคำแนะนำ โฆษณาเกี่ยวกับสินค้าและการบริการทั่ว ๆ ไป บทบรรยาย คุณสมบัติของวัตถุ ข่าวเกี่ยวกับเหตุการณ์โลกปัจจุบันหรือสิ่งแวดล้อมกับการอนุรักษ์ บทสรุปข่าว หรือโฆษณาเกี่ยวกับหัวเรื่องที่กล่าวมาแล้ว

3.4 ด้านการเขียน เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับคำสั่ง และคำแนะนำ การบรรยาย คุณสมบัติของวัตถุและการสรุปข่าวหรือโฆษณาที่ได้ฟังหรืออ่าน

4. กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

4.1 การจัดกิจกรรมเป็นการจัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์โดยเน้นกิจกรรมคู่ กลุ่มย่อย เดี่ยวและทั้งชั้น ตามลำดับ จัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์ที่เป็นการฟังหรืออ่านแล้วพูด หรือเขียนตอบคำถาม การฟังหรืออ่านแล้วเขียนตามที่กำหนด การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียน บรรยาย การฟังหรืออ่านแล้วสนทนา การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนสรุปความเข้าใจ การฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ

4.2 วิธีการเรียนการสอน

4.2.1 ทักษะฟังหรืออ่าน มีขั้นตอนการเรียนการสอนดังนี้

ผู้สอนกระตุ้นและเตรียมผู้เรียนให้พร้อมในการรับสารโดยการสอนศัพท์ รูปแบบภาษา ฯลฯ ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ของการฟังหรืออ่านแล้วจึงให้ผู้เรียนฟังหรืออ่าน ให้ผู้เรียนวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลที่อ่านหรือฟังเพื่อถ่ายทอดไปใช้ในกิจกรรมต่อเนื่องที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์ ให้ผู้เรียนฝึกทักษะย่อยของการฟังหรืออ่าน เช่น การตีความจากคำพูดและที่ไม่ใช่คำพูด การเดา เป็นต้น

4.2.2 ทักษะพูดหรือเขียน มีขั้นตอนการเรียนการสอนดังนี้

ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์และเตรียมพร้อมผู้เรียนโดยการสอนศัพท์และรูปแบบภาษา ฯลฯ แล้ว ตรวจสอบความพร้อมโดยการซักถามหรือให้เขียน ฯลฯ ให้ผู้เรียนฝึกการพูดหรือเขียนในรูปแบบต่าง ๆ แล้วถ่ายทอดความมั่นใจของการพูดหรือเขียนที่ฝึกมาแล้ว โดยให้ผู้เรียนใช้ภาษาตาม สถานการณ์ที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์

5. การวัดและประเมินผล เป็นแบบทักษะสัมพันธ์ดังนี้ การฟังหรืออ่านแล้วพูด หรือเขียนตอบคำถาม การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตามที่กำหนด การใช้แบบสอบโคลส การฟังหรืออ่านแล้วสนทนา การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนบรรยาย การฟังหรืออ่านแล้วพูด หรือเขียนสรุปความเข้าใจ และการฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ

ภาษาอังกฤษ 2

1. ลักษณะรายวิชา เป็นรายวิชาบังคับที่จัดให้เรียนในชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 วัตถุประสงค์และเนื้อหาถ่วงयोगมาจากวิชาภาษาอังกฤษ 1 มีเนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาในอัตรา 2 : 1 เป็นวิชาที่เน้นทักษะสัมพันธ์โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่านและ เขียน ตามลำดับ

2. วัตถุประสงค์รายวิชา

2.1 เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ทักษะทางภาษาต่อไปนี้ ในการศึกษาใน ชีวิตประจำวันและในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.1 ฟังการแนะนำวิธีใช้หรือการปฏิบัติ การบรรยายเปรียบเทียบ การเล่าลำดับเหตุการณ์ การสนทนาเกี่ยวกับมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ หรือความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เป็น semi-technical หรือเหตุการณ์โลกปัจจุบันที่ใช้ศัพท์และรูปแบบภาษาในระดับสูงขึ้น ข่าวหรือประกาศเกี่ยวกับมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ หรือความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เป็น semi-technical หรือ เหตุการณ์โลกปัจจุบันที่ใช้ศัพท์และรูปแบบภาษาในระดับสูงขึ้น

2.1.2 พูดสิ่งต่อไปนี้ บรรยายเปรียบเทียบ แนะนำวิธีใช้หรือ การปฏิบัติ สนทนาแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์หรือความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เป็น semi-technical หรือเหตุการณ์โลกปัจจุบันที่ใช้ศัพท์และรูปแบบภาษาในระดับสูงขึ้น เล่าลำดับ เหตุการณ์ สรุปข่าวหรือประกาศหรือบทความเกี่ยวกับมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์หรือ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เป็น semi-technical หรือ เหตุการณ์โลกปัจจุบันที่ใช้ศัพท์และรูปแบบภาษาในระดับสูงขึ้น

2.1.3 อ่านสิ่งต่อไปนี้ ข่าวหรือประกาศหรือบทความเกี่ยวกับ มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์หรือความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่

เป็น semi-technical หรือเหตุการณ์โลกปัจจุบันที่ใช้ศัพท์และรูปแบบภาษาในระดับสูงขึ้น
ข้อเสนอแนะวิธีใช้หรือการปฏิบัติ บทบรรยายเปรียบเทียบ บทเล่าลำดับเหตุการณ์

2.1.4 เขียนสิ่งต่อไปนี้ ข้อเสนอแนะวิธีใช้หรือปฏิบัติ บรรยาย
เปรียบเทียบ สรุปข่าวหรือประกาศหรือบทความเกี่ยวกับมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์หรือ
ความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เป็น semi-technical หรือ
เหตุการณ์โลกปัจจุบันที่ใช้คำศัพท์และรูปแบบภาษาในระดับสูงขึ้น เล่าลำดับเหตุการณ์

2.2 เพื่อให้นักศึกษาเรียนและร่วมทำกิจกรรมการเรียนการสอนด้วย
ความสนใจและเพลิดเพลิน

3. เนื้อหา

3.1 ด้านการฟัง เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการแนะนำวิธีใช้หรือการปฏิบัติ
การบรรยายเปรียบเทียบ การเล่าลำดับเหตุการณ์ การสนทนาเกี่ยวกับมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและ
การอนุรักษ์หรือความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เป็น semi-technical
หรือเหตุการณ์ปัจจุบันที่ใช้ศัพท์และรูปแบบภาษาในระดับสูง ข่าวหรือประกาศเกี่ยวกับมนุษย์กับ
สิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์หรือความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เป็น
semi-technical หรือเหตุการณ์ปัจจุบันที่ใช้ศัพท์และรูปแบบภาษาในระดับสูงขึ้น

3.2 ด้านการพูด เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการแนะนำวิธีใช้หรือการปฏิบัติ
การบรรยายเปรียบเทียบ การเล่าลำดับเหตุการณ์ การสนทนาแสดงความคิดเห็นและให้ข้อ
เสนอแนะเกี่ยวกับมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์หรือความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เป็น semi-technical หรือเหตุการณ์โลกปัจจุบันที่ใช้ศัพท์และรูปแบบ
ภาษาในระดับสูงขึ้น การสรุปข่าวหรือประกาศหรือบทความเกี่ยวกับมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและ
การอนุรักษ์หรือความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เป็น semi-technical
หรือเหตุการณ์โลกปัจจุบันที่ใช้ศัพท์และรูปแบบภาษาในระดับสูงขึ้น

3.3 ด้านการอ่าน เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับข้อเสนอแนะวิธีใช้หรือการปฏิบัติ
การบรรยายเปรียบเทียบ การเล่าลำดับเหตุการณ์ ข่าวหรือประกาศหรือบทความเกี่ยวกับ
มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์หรือความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัย
ใหม่ที่เป็น semi-technical หรือเหตุการณ์โลกปัจจุบันที่ใช้คำศัพท์และรูปแบบภาษาในระดับ
สูงขึ้น

3.4 ด้านการเขียน เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับข้อแนะนำวิธีใช้หรือการปฏิบัติ การบรรยายเปรียบเทียบ บทสรุปหรือประกาศหรือบทความเกี่ยวกับมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์หรือความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เป็น semi-technical หรือเหตุการณ์โลกปัจจุบันที่ใช้คำศัพท์และรูปแบบภาษาในระดับสูงขึ้นและการเล่าลำดับเหตุการณ์

4. กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

4.1 การจัดกิจกรรม จัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์โดยเน้นกิจกรรมคู่ กลุ่มย่อย เดี่ยวและทั้งชั้น ตามลำดับ จัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์ที่เป็นการฟังหรืออ่านแล้ว สนทนาแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตามที่กำหนด การฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนเล่าลำดับเหตุการณ์ การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนบรรยาย การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม

4.2 วิธีการเรียนการสอน

4.2.1 ทักษะฟังหรืออ่าน ดำเนินการเรียนการสอนตามขั้นตอน ดังนี้ ผู้สอนกระตุ้นและเตรียมผู้เรียนให้พร้อมในการรับสาร โดยการสอนศัพท์ รูปแบบภาษา ฯลฯ แล้วแจ้งวัตถุประสงค์ของการฟังหรืออ่านแล้วจึงให้ผู้เรียนฟังหรืออ่าน ให้ผู้เรียนวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลที่ฟังหรืออ่าน เพื่อถ่ายโยงไปใช้ในกิจกรรมต่อเนื่องที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์ ให้ผู้เรียนฝึกทักษะย่อยของการฟังและอ่าน เช่น การตีความจากคำพูดและที่ไม่ใช่คำพูด การเดา เป็นต้น

4.2.2 ทักษะพูดหรือเขียน ดำเนินการเรียนการสอนตามขั้นตอน ดังนี้ ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์และเตรียมพร้อมผู้เรียน โดยการสอนศัพท์และรูปแบบภาษา ฯลฯ แล้วตรวจสอบความพร้อมโดยการซักถามหรือให้เขียน ฯลฯ ให้ผู้เรียนฝึกการพูดและเขียนในรูปแบบต่าง ๆ แล้วถ่ายโอนความมั่นใจทางการพูดหรือเขียนที่ฝึกมาแล้วโดยให้ผู้เรียนใช้ภาษา ตามสถานการณ์ที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์

5. การวัดและประเมินผล วัดและประเมินผลแบบทักษะสัมพันธ์ดังนี้ การใช้ แบบสอบโคลส การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนเล่าลำดับเหตุการณ์ การฟังหรืออ่านแล้วสนทนา แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนบรรยาย การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตามที่กำหนดให้ การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม และการฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ

ภาษาอังกฤษ 3

1. ลักษณะรายวิชา เป็นรายวิชาเลือกที่จัดให้เลือกเรียนในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 มีการถ่ายโอนวัตถุประสงค์และเนื้อหาจากภาษาอังกฤษ 2 มีเนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาในอัตราส่วน 1 : 2 เน้นทักษะสัมพันธ์โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่านและเขียน ตามลำดับ

2. วัตถุประสงค์รายวิชา

2.1 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้ทักษะทางภาษาต่อไปนี้ ในการประกอบอาชีพ ในชีวิตประจำวันและในการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.1 ฟังสิ่งต่อไปนี้ การสนทนาเกี่ยวกับงานอาชีพ การสนทนาหรือข่าวหรือการบรรยายเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา การบรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการ การสาธิตและการทดลอง การรายงาน การฝึกงานในสถานประกอบการจริงที่ได้ฝึกมาแล้วในช่วงปิดภาคฤดูร้อนและการรายงานอุบัติเหตุ

2.1.2 พูดสิ่งต่อไปนี้ สนทนาเกี่ยวกับงานวิชาชีพ สรุปการสนทนาหรือข่าวหรือการบรรยายเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชาแล้วแสดงความคิดเห็นในเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ บรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการสาธิตหรือทดลอง รายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริงที่ได้ฝึกมาแล้วในช่วงปิดภาคฤดูร้อนและรายงานอุบัติเหตุ

2.1.3 อ่านสิ่งต่อไปนี้ คู่มือประกอบการปฏิบัติการใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือ แบบฟอร์มต่าง ๆ บทบรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการ บทความหรือข่าวหรือการบรรยายเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา และรายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริงที่ได้ฝึกมาแล้วในช่วงปิดภาคฤดูร้อน

2.1.4 เขียนสิ่งต่อไปนี้ กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ รายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริงที่ได้ฝึกมาแล้วในช่วงปิดภาคฤดูร้อน สรุปและแสดงความคิดเห็นในเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ข้อมูลหรือข้อคิดที่ปรากฏในบทสนทนาหรือข่าวหรือการบรรยายเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา และรายงานอุบัติเหตุ

2.2 เพื่อให้ นักศึกษาเรียนและร่วมทำกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยความสนใจและเพลิดเพลิน

3. เนื้อหา

3.1 ด้านการฟัง เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการบรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการ การสนทนาเกี่ยวกับงานอาชีพ การสนทนาหรือฟังข่าวหรือการบรรยายเกี่ยวกับความก้าวหน้าทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา การสาธิตหรือการทดลอง การรายงาน การฝึกงานในสถานประกอบการจริงที่ได้ฝึกมาแล้วในช่วงปิดภาคฤดูร้อน และการรายงานอุบัติเหตุ

3.2 ด้านการพูด เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการสนทนาเกี่ยวกับงานอาชีพ การบรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการ การสรุปและแสดงความคิดเห็นในเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ ข้อมูลหรือข้อคิดที่ปรากฏในการสนทนาหรือข่าวหรือการบรรยายเกี่ยวกับความก้าวหน้าทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา สาธิตหรือทดลอง การรายงานการฝึก งานในสถานประกอบการจริงที่ได้ฝึกมาแล้วในช่วงปิดภาคฤดูร้อน และการรายงานอุบัติเหตุ

3.3 ด้านการอ่าน เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการบรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการ คู่มือประกอบการปฏิบัติหรือการใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือ แบบฟอร์มต่าง ๆ บทความหรือข่าวหรือ การบรรยายเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา

3.4 ด้านการเขียน เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การสรุปและการแสดงความคิดเห็นในเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ข้อมูลหรือข้อคิดที่ปรากฏในบทสนทนา หรือข่าวหรือการบรรยายเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะ สาขาวิชา การรายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริงที่ได้ฝึกมาแล้วในช่วงปิดภาคฤดูร้อน และการรายงานอุบัติเหตุ

4. กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

4.1 การจัดกิจกรรม เป็นการจัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์โดยเน้นกิจกรรม คู่ กลุ่มย่อย เดี่ยวและทั้งชั้น ตามลำดับ การจัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์ที่เป็นการฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียนบรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการ การฟังหรืออ่านแล้วกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม การฟังหรืออ่านแล้วสาธิตหรือทดลอง การฟังหรือ อ่านแล้วพูดหรือเขียนรายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริง การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือ เขียนรายงานอุบัติเหตุ การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนสรุปและวิเคราะห์วิจารณ์และการฟังหรือ อ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ

4.2 วิธีการเรียนการสอน

4.2.1 ทักษะฟังหรืออ่าน ดำเนินการเรียนการสอนตามขั้นตอน

ต่อไปนี้เป็นผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ของการฟังหรืออ่านแล้วจึงให้ฟังหรืออ่าน ผู้เรียนกระตุ้นและเตรียมผู้เรียนให้พร้อมในการรับสารโดยการสอนศัพท์ รูปแบบภาษา ฯลฯ ให้ผู้เรียนวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่ฟังหรืออ่านเพื่อถ่ายทอดไปใช้ในกิจกรรมต่อเนื่องที่ต้องใช้ในทักษะสัมพันธ์ (ขั้นตอนและวิธีการเรียนการสอนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

4.2.2 ทักษะพูดหรือเขียน ดำเนินการเรียนการสอนตามขั้นตอน

ต่อไปนี้เป็นผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์และเตรียมพร้อมผู้เรียนโดยการสอนศัพท์และรูปแบบภาษา แล้วตรวจสอบความพร้อมโดยการซักถามหรือให้เขียน ฯลฯ ให้ผู้เรียนฝึกการเขียนและพูดในรูปแบบต่าง ๆ แล้วถ่ายทอดความมั่นใจทางด้านการพูดหรือเขียนที่ฝึกมาแล้ว โดยให้ผู้เรียนใช้ภาษาตามสถานการณ์ที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์ (ขั้นตอนและเทคนิคการเรียนการสอนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

5. การวัดและประเมินผล วัดและประเมินผลแบบทักษะสัมพันธ์ที่เป็นการฟังหรืออ่านแล้วกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนรายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริง การใช้แบบสอบถาม การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนบรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการ การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนรายงานอุบัติเหตุ การฟังหรืออ่านแล้วสาธิตหรือทดลอง การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนสรุปและวิเคราะห์วิจารณ์ และการฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ

วิชาภาษาอังกฤษ 4

1. ลักษณะรายวิชา เป็นรายวิชาที่เน้นทักษะสัมพันธ์โดยเน้นทักษะอ่าน ฟัง พูด และเขียน ตามลำดับ มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเนื้อหาจากภาษาอังกฤษ 2 มีเนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาในอัตราส่วน 1 : 2 เป็นรายวิชาเลือกที่จัดให้เลือกเรียนในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

2. วัตถุประสงค์รายวิชา

2.1 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้ทักษะทางภาษาต่อไปนี้ ในการประกอบอาชีพ ในชีวิตประจำวันและในการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.1 อ่านสิ่งต่อไปนี้แล้วพูดหรือเขียน คู่มือประกอบการปฏิบัติ หรือการใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือ การบรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการ บทสนทนาหรือข่าวหรือ

บทความเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา บทความเกี่ยวกับอาชีพ แบบฟอร์มต่าง ๆ การสาธิตหรือการทดลอง และการรายงานอุบัติเหตุ

2.1.2 ฟังสิ่งต่อไปนี้แล้วพูดหรือเขียน การสนทนาเกี่ยวกับอาชีพ บทสนทนาหรือข่าวเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา การรายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริงที่ได้ฝึกมาแล้วในช่วงปิดภาคฤดูร้อน การสาธิตหรือการทดลอง การบรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการ

2.1.3 พูดสิ่งต่อไปนี้ บรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการสนทนาเกี่ยวกับอาชีพ สรุปและแสดงความคิดเห็นเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ข้อมูลหรือข้อคิดที่ปรากฏในบทสนทนาหรือข่าวหรือบทความเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา รายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริงที่ได้ฝึกมาแล้วในช่วงปิดภาคฤดูร้อน สาธิตหรือทดลองและสรุปและแสดงความคิดเห็นเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ข้อมูลหรือข้อคิดที่ปรากฏในบทสนทนาหรือข่าวหรือบทความเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา

2.1.4 เขียนสิ่งต่อไปนี้ บรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการ กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ สรุปและแสดงความคิดเห็นเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ข้อมูลหรือข้อคิดที่ปรากฏในบทสนทนาหรือข่าวหรือบทความเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชาและรายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริงที่ได้ฝึกมาแล้วในช่วงปิดภาคฤดูร้อน

2.2 เพื่อให้นักศึกษาเรียนและร่วมทำกิจกรรมการเรียนรู้การสอนด้วย
ความสนใจและเพลิดเพลิน

3. เนื้อหา

3.1 ด้านการอ่าน เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการบรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการคู่มือประกอบการปฏิบัติหรือการใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือ บทสนทนาหรือข่าวหรือบทความเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา บทความเกี่ยวกับอาชีพ แบบฟอร์มต่าง ๆ การสาธิตหรือการทดลอง และการรายงานอุบัติเหตุ

3.2 ด้านการฟัง เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการบรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการสนทนาเกี่ยวกับอาชีพ บทสนทนาหรือข่าวเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา การรายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริงที่ได้ฝึกมาแล้วในช่วงปิดภาคฤดูร้อน การสาธิตหรือการทดลอง

3.3 ด้านการพูด เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการบรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการ การสนทนาเกี่ยวกับอาชีพ การสรุปและแสดงความคิดเห็นเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ข้อมูลหรือข้อคิดที่ปรากฏในบทสนทนาหรือข่าวหรือบทความเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา การรายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริงที่ได้ฝึกมาแล้วในช่วงปิดภาคฤดูร้อน และการสาธิตหรือการทดลอง

3.4 ด้านการเขียน เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การบรรยายขั้นตอนหรือกระบวนการ การสรุปและแสดงความคิดเห็นเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ข้อมูลหรือข้อคิดที่ปรากฏในบทสนทนาหรือข่าวหรือบทความเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เฉพาะสาขาวิชา และการรายงานการฝึกงานในสถานประกอบการจริงที่ได้ฝึกมาแล้วในช่วงปิดภาคฤดูร้อน

4. กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

4.1 การจัดกิจกรรม เป็นการจัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์โดยเน้นกิจกรรมคู่ กลุ่มย่อย เคี้ยว และทั้งชั้น ตามลำดับ จัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์ที่เป็นการฟังหรืออ่านแล้วกรอกแบบฟอร์ม การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม การฟังหรืออ่านแล้วสนทนา การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนรายงาน การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนสรุปและวิเคราะห์วิจารณ์ การฟังหรืออ่านแล้วสาธิตหรือทดลอง และการฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนบรรยาย

4.2 วิธีการเรียนการสอน

4.2.1 ทักษะฟังหรืออ่าน ดำเนินการเรียนการสอนดังนี้

ผู้สอนกระตุ้นและเตรียมผู้เรียนให้พร้อมในการรับสารโดยการสอนศัพท์ รูปแบบภาษา ฯลฯ แล้วแจ้งวัตถุประสงค์ของการฟังหรืออ่านแล้วจึงให้ผู้เรียนฟังหรืออ่าน ให้ผู้เรียนวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่อ่านหรือฟังเพื่อการถ่ายทอดไปใช้ในกิจกรรมต่อเนื่องที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์ (ขั้นตอนและเทคนิควิธีการเรียนการสอนอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

4.2.2 ทักษะพูดหรือเขียน มีวิธีการเรียนการสอนดังนี้ ผู้สอนควรแจ้งวัตถุประสงค์และเตรียมพร้อมผู้เรียนโดยการสอนศัพท์และรูปแบบภาษา ฯลฯ แล้วตรวจสอบความพร้อมโดยการซักถามหรือให้เขียน ฯลฯ ให้ผู้เรียนฝึกการพูดและเขียนในรูปแบบต่าง ๆ

แล้วถ่ายโอนความแม่นยำทางการพูดหรือเขียนที่ฝึกมาแล้ว โดยให้ผู้เรียนใช้ภาษาตามสถานการณ์ที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์ (ขั้นตอนและเทคนิควิธีการเรียนการสอนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

5. การวัดและประเมินผล

เป็นการวัดและประเมินผลแบบทักษะสัมพันธ์ที่เป็นการฟังหรืออ่านแล้วกรอกแบบฟอร์ม การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนสรุปและวิเคราะห์วิจารณ์ การใช้แบบสอบโคลส การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนรายงาน การฟังหรืออ่านแล้วสนทนา การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนบรรยาย และการฟังหรืออ่านแล้วสาธิตหรือทดลอง

ภาษาอังกฤษ 5

1. ลักษณะรายวิชา เป็นรายวิชาเลือกที่จัดให้เลือกเรียนในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 มีการถ่ายโอนวิทยุประสงค์และเนื้อหาจากภาษาอังกฤษ 3 เน้นทักษะสัมพันธ์โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่านและเขียน ตามลำดับ มีอัตราส่วนภาษาอังกฤษทั่วไป : ภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาเป็น 1 : 2

2. วัตถุประสงค์รายวิชา

2.1 เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ทักษะทางภาษาต่อไปนี้ ในการประกอบอาชีพ ในชีวิตประจำวันและในการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.1 ฟังสิ่งต่อไปนี้ การสัมภาษณ์เข้าทำงาน การพูดให้เหตุผล การพูดให้ข้อคิดเห็น (comment) และให้ข้อเสนอแนะ ข่าวและโฆษณาสมัครงาน การรายงานโครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อและการพูดสรุป (brief) ลักษณะงานของหน่วยงานที่ทำ

2.1.2 พูดสิ่งต่อไปนี้ สัมภาษณ์เพื่อเข้าทำงานหรือศึกษาต่อ ให้เหตุผลในการคิดหรือปฏิบัติ ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รายงานโครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อและสรุป ลักษณะงานของหน่วยงานที่ทำ

2.1.3 อ่านสิ่งต่อไปนี้ ข่าวหรือโฆษณาการสมัครงานหรือศึกษาต่อ จดหมายสมัครงานหรือศึกษาต่อ บทสัมภาษณ์เพื่อเข้าทำงานหรือศึกษาต่อและโครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อ

2.1.4 เขียนสิ่งต่อไปนี้ จดหมายสมัครงานหรือศึกษาต่อ กรอกแบบฟอร์มเพื่อสมัครงานหรือศึกษาต่อ โครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อและสรุปลักษณะงานของหน่วยงานที่ทำ

2.2 เพื่อให้นักศึกษาเรียนและร่วมทำกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยความสนใจและเพลิดเพลิน

3. เนื้อหา

3.1 ด้านการฟัง เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการสัมภาษณ์เพื่อเข้าทำงานหรือศึกษาต่อ ท้าวและโฆษณาสมัครงานหรือศึกษาต่อ การพูดให้เหตุผล การพูดให้ข้อคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ การรายงานโครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อ และการพูดสรุปลักษณะงานของหน่วยงานที่ทำ

3.2 ด้านการพูด เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการสัมภาษณ์เพื่อเข้าทำงานหรือศึกษาต่อ การให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ การรายงานโครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อ การให้เหตุผลในการคิดหรือปฏิบัติ และการสรุปลักษณะงานของหน่วยงานที่ทำ

3.3 ด้านการอ่าน เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับข่าวหรือโฆษณาการสมัครงานหรือศึกษาต่อ จดหมายสมัครงานหรือศึกษาต่อ บทสัมภาษณ์เพื่อเข้าทำงานหรือศึกษาต่อและโครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อ

3.4 ด้านการเขียน เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการกรอกแบบฟอร์มเพื่อสมัครงานหรือศึกษาต่อ จดหมายสมัครงานหรือศึกษาต่อ โครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อและการสรุปลักษณะงานของหน่วยงานที่ทำ

4. กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

4.1 การจัดกิจกรรม เป็นการจัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์โดยเน้นกิจกรรมคู่ กลุ่มย่อย เคี้ยวและทั้งชั้น ตามลำดับ เป็นการจัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์ที่เป็นการฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนให้เหตุผล การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนรายงาน การฟังหรืออ่านแล้วกรอกแบบฟอร์มสมัครงานหรือศึกษาต่อ การฟังหรืออ่านแล้วเขียนจดหมายสมัครงาน การฟังหรืออ่านแล้วพูดสรุปลักษณะงานของหน่วยงานที่ทำ และการฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมุติ

4.2 วิธีการเรียนการสอน

4.2.1 ทักษะฟังหรืออ่าน ดำเนินการเรียนการสอนตามขั้นตอน

ต่อไปนี้เป็นผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ของการฟังหรืออ่าน แล้วจึงให้ผู้เรียนฟังหรืออ่าน ผู้สอนกระตุ้นและเตรียมผู้เรียนให้พร้อมในการรับสารโดยการสอนศัพท์ รูปแบบภาษา ฯลฯ ให้ผู้เรียนวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่ฟังหรืออ่านเพื่อถ่ายทอดไปใช้ในกิจกรรมต่อเนื่องที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์ (ขั้นตอนและเทคนิคการเรียนการสอนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

4.2.2 ทักษะพูดหรือเขียน ดำเนินการเรียนการสอนตามขั้นตอน

ต่อไปนี้เป็นผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์และเตรียมพร้อมผู้เรียนโดยการสอนศัพท์และรูปแบบภาษา ฯลฯ แล้วตรวจสอบความพร้อมโดยการซักถามหรือให้เขียน ฯลฯ ให้ผู้เรียนฝึกการพูดและเขียนในรูปแบบต่าง ๆ แล้วถ่ายทอดความมั่นใจทางการพูดหรือเขียนที่ฝึกมาแล้วโดยให้ผู้เรียนใช้ภาษาตามสถานการณ์ที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์ (ขั้นตอนและเทคนิคการเรียนการสอนอาจเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสม)

5. การวัดและประเมินผล

วัดและประเมินผลแบบทักษะสัมพันธ์ที่เป็นการฟังหรืออ่านแล้วกรอกแบบฟอร์มสมัครงานหรือศึกษาต่อ การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม การใช้แบบสอบถาม การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนให้เหตุผล การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนรายงาน การฟังหรืออ่านแล้วพูดสรุปลักษณะงานของหน่วยงานที่ทำ และการฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ

ภาษาอังกฤษ 6

1. ลักษณะรายวิชา เป็นรายวิชาที่มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเนื้อหาจากวิชาภาษาอังกฤษ 4 จัดให้เลือกเรียนในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 เน้นทักษะสัมพันธ์โดยเน้นทักษะอ่าน ฟัง พูดและเขียน ตามลำดับ มีเนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาในอัตราส่วน 1 : 2

2. วัตถุประสงค์รายวิชา

2.1 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้ทักษะทางภาษาต่อไปนี้ ในการประกอบอาชีพ ในชีวิตประจำวันและในการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.1 อ่านสิ่งต่อไปนี้ ข้อความในใบปลิวหรือแผ่นพับเกี่ยวกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ข่าวหรือโฆษณาสมัครงานหรือศึกษาต่อ จดหมายสมัครงานหรือ

ศึกษาต่อ โครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อ บทสัมภาษณ์เข้าทำงานหรือศึกษาต่อ การมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน และปรัชญาของบริษัทหรือโรงงานอุตสาหกรรม

2.1.2 ฟังสิ่งต่อไปนี้ บทสนทนาแสดงการให้เหตุผลในการคิดหรือปฏิบัติ บทสนทนาแสดงการให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ บทสรุปลักษณะงานของหน่วยงานที่ทำการสัมภาษณ์เพื่อเข้าทำงานหรือศึกษาต่อ และรายงานโครงการหรือการวิจัยฉบับย่อ

2.1.3 พูดสิ่งต่อไปนี้ แสดงเหตุผลในการคิดหรือปฏิบัติ ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ สรุปลักษณะงานของหน่วยงานที่ทำการสัมภาษณ์เพื่อเข้าทำงานหรือศึกษาต่อ และรายงานโครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อ

2.1.4 เขียนสิ่งต่อไปนี้ กรอกแบบฟอร์มเพื่อสมัครงานหรือศึกษาต่อ จดหมายสมัครงานหรือศึกษาต่อ สรุปลักษณะงานของหน่วยงานที่ทำการและโครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อ

2.2 เพื่อให้นักศึกษาเรียนและร่วมทำกิจกรรมการเรียนรู้การสอนด้วยความสนใจและเพลิดเพลิน

3. เนื้อหา

3.1 ด้านการอ่าน เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับข้อความในใบปลิวหรือแผ่นพับเกี่ยวกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ชั่วหรือโฆษณาสมัครงานหรือศึกษาต่อ จดหมายสมัครงานหรือศึกษาต่อ โครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อ บทสัมภาษณ์สมัครงานหรือศึกษาต่อ การมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน และปรัชญาของบริษัทหรือโรงงานอุตสาหกรรม

3.2 ด้านการฟัง เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับบทสนทนาแสดงการให้เหตุผลในการคิดหรือปฏิบัติ บทสนทนาแสดงการให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ บทสรุปลักษณะงานของหน่วยงานที่ทำการสัมภาษณ์เพื่อเข้าทำงานหรือศึกษาต่อ และรายงานโครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อ

3.3 ด้านการพูด เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการแสดงเหตุผลในการคิดหรือปฏิบัติ การให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ การสรุปลักษณะงานของหน่วยงานที่ทำการ การสัมภาษณ์เพื่อเข้าทำงานหรือศึกษา และรายงานโครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อ

3.4 ด้านการเขียน เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการกรอกแบบฟอร์มเพื่อสมัครงานหรือศึกษาต่อ จดหมายสมัครงานหรือศึกษาต่อ การสรุปลักษณะงานของหน่วยงานที่ทำการและโครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อ

4. กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

4.1 การจัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์โดยเน้นกิจกรรมคู่ กลุ่มย่อย เดี่ยว และทั้งชั้น ตามลำดับ จัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์ที่เป็นการฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนสรุป การฟังหรืออ่านแล้วกรอกแบบฟอร์มสมัครงานหรือศึกษาต่อ การฟังหรืออ่านแล้วเขียนจดหมายสมัครงานหรือศึกษาต่อ การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนรายงาน และการฟังหรืออ่านแล้วสนทนาหรือสัมภาษณ์

4.2 วิธีการเรียนการสอน

4.2.1 ทักษะฟังหรืออ่าน ดำเนินวิธีการเรียนการสอนดังนี้

ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ของการฟังหรืออ่านแล้วจึงให้ผู้เรียนฟังหรืออ่าน ผู้สอนกระตุ้นและเตรียมผู้เรียนให้พร้อมในการรับสารโดยการสอนศัพท์ รูปแบบภาษา และอื่น ๆ ให้ผู้เรียนวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่ฟังหรืออ่านแล้วถ่ายทอดไปใช้ในกิจกรรมต่อเนื่องที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์ (ขั้นตอนและเทคนิคการเรียนการสอนอาจเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสม)

4.2.2 ทักษะพูดหรือเขียน ดำเนินวิธีการเรียนการสอนดังนี้

ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์และเตรียมพร้อมผู้เรียนโดยการสอนศัพท์และรูปแบบภาษา ฯลฯ แล้วตรวจสอบความพร้อมโดยการซักถามหรือให้เขียน ฯลฯ ให้ผู้เรียนฝึกการพูดและเขียนในรูปแบบต่าง ๆ แล้วถ่ายทอดความมั่นใจต่อการพูดหรือเขียนที่ฝึกมาแล้วโดยให้ผู้เรียนใช้ภาษาตามสถานการณ์ที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์ (ขั้นตอนและเทคนิคการเรียนการสอนอาจเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสม)

5. การวัดและประเมินผล

การวัดและประเมินผลแบบทักษะสัมพันธ์ดังนี้ การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนรายงาน การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนสรุป การฟังหรืออ่านแล้วกรอกแบบฟอร์มสมัครงานหรือศึกษาต่อ การฟังหรืออ่านแล้วเขียนจดหมายสมัครงานหรือศึกษาต่อ การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม การใช้แบบสอบถาม และการฟังหรืออ่านแล้วสนทนาหรือสัมภาษณ์

รูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ดังรายละเอียดที่ได้กล่าวมาแล้ว สรุปสาระสำคัญดังได้แสดงไว้ในภาพประกอบ 5

ภาษาอังกฤษ 3	เป็นรายวิชาเลือกที่จัดให้เด็กเรียนในภาคเรียนที่ 1 ของชั้นปีที่ 2 มีการถ่ายทอดองค์ประกอบสาระและเนื้อหาจากภาษาอังกฤษ 2 มีเนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาในอัตราส่วน 1:2 เน้นทักษะสัมพันธ์โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียนตามลำดับ
ภาษาอังกฤษ 4	เป็นรายวิชาเลือกที่จัดให้เด็กเรียนในภาคเรียนที่ 1 ของชั้นปีที่ 2 มีการถ่ายทอดองค์ประกอบสาระและเนื้อหาจากภาษาอังกฤษ 2 มีเนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาในอัตราส่วน 1:2 เน้นทักษะสัมพันธ์โดยเน้นทักษะอ่าน ฟัง พูด และเขียนตามลำดับ
ภาษาอังกฤษ 5	เป็นรายวิชาเลือกที่จัดให้เด็กเรียนในภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 2 มีการถ่ายทอดองค์ประกอบสาระและเนื้อหาจากภาษาอังกฤษ 3 มีเนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาในอัตราส่วน 1:2 เน้นทักษะสัมพันธ์โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียนตามลำดับ
ภาษาอังกฤษ 6	เป็นรายวิชาเลือกที่จัดให้เด็กเรียนในภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 2 มีการถ่ายทอดองค์ประกอบสาระและเนื้อหาจากภาษาอังกฤษ 4 มีเนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาในอัตราส่วน 1:2 เน้นทักษะสัมพันธ์โดยเน้นทักษะอ่าน ฟัง พูด และเขียนตามลำดับ

ภาคเรียนที่ 2

ชั้นปีที่ 2

ภาคเรียนที่ 1

ภาษาอังกฤษ 1	เป็นวิชาบังคับที่จัดให้เรียนในภาคเรียนที่ 1 ของชั้นปีที่ 1 เน้นเนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไป ในอัตราส่วน 2:1 เน้นทักษะสัมพันธ์โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียนตามลำดับ
ภาษาอังกฤษ 2	เป็นวิชาบังคับที่จัดให้เรียนในภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 1 เน้นเนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไป ในอัตราส่วน 2:1 เน้นทักษะสัมพันธ์โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียนตามลำดับ

หรือ

ภาคเรียนที่ 2

ภาคเรียนที่ 1

ชั้นปีที่ 1

ข้อเสนอแนะ

ผลจากการวิจัยรูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลที่เหมาะสม ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ข้อเสนอแนะสำหรับการนำรูปแบบไปใช้

จากผลการวิจัยพบว่ารูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ซึ่งประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ก) หลักการทั่วไปของหลักสูตร ซึ่งมี 5 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) จำนวนและลักษณะรายวิชา การจัดเวลาเรียนและทักษะทางภาษา (2) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (3) เนื้อหา (4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน (5) การวัดและประเมินผล ข) รายละเอียดของวัตถุประสงค์ทั่วไปและรายวิชา จำนวน 6 รายวิชา แต่ละรายวิชา มี 5 องค์ประกอบ คือ (1) ลักษณะรายวิชา (2) วัตถุประสงค์รายวิชา (3) เนื้อหา (4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน (5) การวัดและประเมินผล เป็นรูปแบบที่ผ่านการตรวจสอบความเหมาะสมโดยผู้เชี่ยวชาญแล้ว จึงควรมีการสนับสนุนให้นำรูปแบบนี้ไปใช้ ซึ่งจะต้องมีการเตรียมการล่วงหน้าในเรื่องต่าง ๆ ต่อไปนี้

1.1 จัดประชุม สัมมนา เพื่อทำความเข้าใจสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลให้มีความเข้าใจในสาระของรูปแบบหลักสูตรให้ถูกต้องตรงกัน ดังนี้

1.1.1 ฝ่ายบริหาร เพื่อให้เข้าใจถึงหลักการและเหตุผลของรูปแบบหลักสูตรเพื่อให้การสนับสนุนในด้านงบประมาณ บุคลากร การบริหารหลักสูตร

1.1.2 ฝ่ายปฏิบัติการสอน อันได้แก่ อาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม เพื่อให้เข้าใจและสามารถปฏิบัติตามแนวทางที่หลักสูตรกำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 พัฒนารายละเอียดของหลักสูตร สื่อการสอนต่าง ๆ ไว้ให้พร้อมสำหรับการเรียนการสอน

1.3 จัดเตรียมงบประมาณและทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนไว้ อย่างเพียงพอ

1.4 จัดเตรียมและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถทำหน้าที่สอนได้อย่างสมบูรณ์

1.5 แก้ไขหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมเดิม ที่เรียนภาษาอังกฤษเพียง 1 รายวิชา ให้เป็น 4 รายวิชา

2. ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยต่อไป

2.1 ควรมีการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรรายวิชาตามโครงสร้างของรูปแบบหลักสูตรแบบนั้นแล้วนำไปทดลองสอน เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมและนำไปใช้ได้ทันที

2.2 ควรมีการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ตามโครงสร้างของรูปแบบหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นนี้ แต่ให้นายจ้างหรือผู้ประกอบการและอาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรมได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหรือการตรวจสอบความเหมาะสมด้วย

2.3 ควรมีการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรตามโครงสร้างของรูปแบบหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นนี้เพิ่มเติม โดยให้อาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษ อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม นักศึษา นายจ้าง และศิษย์เก่าได้เป็นผู้ประเมินความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติของรูปแบบหลักสูตรที่พัฒนาขึ้น

บรรณาการ

บรรณานุกรม

- กมลรัตน์ จรัสรัมย์. ความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เกี่ยวกับโปรแกรมการสอนภาษาอังกฤษทั่วไป และภาษาอังกฤษสำหรับสาขาวิชา. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525. อัดสำเนา.
- กาญจนา ปราบพาล. การทดสอบและการประเมินผลสำหรับครูสอนภาษา. (หนังสืออ้างอิง ชุดที่ 8.) กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- กาญจนา ปราบพาล และคนอื่น ๆ. การสำรวจวัดประสงค์เชิงปฏิบัติของการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสามระดับของประเทศไทย. กรุงเทพฯ : สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- _____ . ความสัมพันธ์ระหว่างหัวข้อเรื่องที่อ่านและข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียนกับผลสัมฤทธิ์ในการเรียนภาษาอังกฤษของนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยชั้นปีที่ 1. กรุงเทพฯ : สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- งามพริ้ง รุ่งโรจน์ดี. ประมวลการสอนภาษาอังกฤษเทคนิคระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาช่างอุตสาหกรรม. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520. อัดสำเนา.
- จิราภรณ์ สุวรรณกนิษฐ์. การศึกษาความต้องการในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของนักศึกษา คณะธุรกิจการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีการเกษตร แม่โจ้. วิทยานิพนธ์ คศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2532. อัดสำเนา.
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, บัณฑิตวิทยาลัย. รวมบทความคัดย่อวิทยานิพนธ์ ปีการศึกษา 2524. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ชมพันธุ์ กุญชร ฌ อชุธยา. เอกสารเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2530.
- ชานนท์ นนทกุลป์. ทัศนคติของนักศึกษาและอาจารย์ต่อวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานทั่วไปของมหาวิทยาลัยขอนแก่น. วิทยานิพนธ์ ศศ.ม. ขอนแก่น : มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2528. อัดสำเนา.

- ญาดา อีระวิภาวี. การเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาระดับสูง
วิทยาลัยพลศึกษา. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
อัสสำเนา.
- ทรงพร อิศโรธกุล. การสอนอ่านแนวใหม่. กรุงเทพฯ : ม.ป.ท., 2528.
- ทิพย์ มาแสง. การสอนภาษาอังกฤษสำหรับคนไทย. กรุงเทพฯ : กรมการศึกษานอกโรงเรียน
กระทรวงศึกษาธิการ, 2532.
- เทคโนโลยีราชมงคล, สถาบัน. การประเมินหลักสูตรสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล. กรุงเทพฯ :
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2532.
- _____. ข้อมูลเบื้องต้น รายงานสถิติจำนวนผู้สมัครรับไว้ จำนวนบุคลากร ปีการศึกษา 2534
และจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา 2533. กรุงเทพฯ : สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล,
2534.
- _____. หลักสูตรวิศวกรรมเทคโนโลยี. กรุงเทพฯ : สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2518.
- ธวัชชัย ชัยจิราธากุล. การพัฒนาหลักสูตรจากแนวคิดสู่การปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : อักษรบัณฑิต,
2529.
- นิตยา ประพจน์กิจ. การเปรียบเทียบสัมฤทธิ์ผลทางการพูดภาษาอังกฤษของนักศึกษาฝึกหัดครู
วิชาเอกภาษาอังกฤษที่เรียนโดยใช้กิจกรรมการละครกับการฝึกปฏิบัติ. วิทยานิพนธ์
ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526. อัสสำเนา.
- นิภาพร รัตนพฤกษ์. ปัญหาในการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจของนิสิตที่เรียนวิชา 092.
112 FF Reading II ในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2525. กรุงเทพฯ : สถาบัน
ภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- บุญพร้อม อติรัตน์. ความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษาแผนกพลศึกษาสังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยี
และอาชีวศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจ. วิทยานิพนธ์ ค.ม.
กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528. อัสสำเนา.
- บุษกร เพชรวิวรรณ์. วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัย. กรุงเทพฯ : สำนักทดสอบทาง
การศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2530.
- บุษยามินทร์ ฉายแสง. การประเมินแบบเรียนภาษาอังกฤษของวิทยาลัยเทคโนโลยีและ
อาชีวศึกษา สำหรับนักศึกษาสาขาช่างเทคนิคและพลศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชั้นสูง ปีที่ 1 (ปวส. 1). วิทยานิพนธ์ ศศ.ม. กรุงเทพฯ : สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้า ธนบุรี, 2530. อัสสำเนา.

- เบญจวรรณ พ่องแผ้ว และคนอื่น ๆ. การสำรวจความต้องการด้านภาษาอังกฤษและการประเมิน
ผลการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษที่จัดให้กับบุคคลภายนอก. กรุงเทพฯ :
 สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- ประคอง กรรณสูตร. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพฯ : บรรณกิจ, 2525.
- ประทุมพร วิสารเสถียร และคนอื่น ๆ. การศึกษาบทบาทของประเทศไทยในประชาคมโลก.
 กรุงเทพฯ : ทบวงมหาวิทยาลัย, 2532.
- ประพาศน์ พฤทธิประภา. วิทยาการสอนภาษาอังกฤษ : แนวทางไปสู่การสอนเพื่อการสื่อสาร
ELT Methodology : Towards Communicative Language Teaching.
 กรุงเทพฯ : บรรณบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528.
- ประภา ลีทธิติก. สภาพการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่เป็นจริง และที่ต้องการในระดับประกาศ
นียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.
 งานวิจัยในการศึกษารายวิชา อห 850 แผนกวิชาการอุดมศึกษา ภาควิชาหลักสูตรและ
 การสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2533.
- ปาริชาติ วัฒนกุล. "บทบาทของผู้สอนในสถานการณ์ที่ใช้วิธีการเรียนการสอนเพื่อการสื่อสาร,"
วารสารภาษาปริทัศน์. 8(1) : 56 - 62 ; ภาคต้นปีการศึกษา 2530.
- พรพิมล เสนะวงศ์. รายงานการสำรวจและวิจัยความจำเป็นและความต้องการในการใช้ภาษา
อังกฤษทักษะต่าง ๆ ของนักศึกษากลุ่มประยุกต์และวิจิตรศิลป์มหาวิทยาลัยศิลปากร.
 กรุงเทพฯ : หน่วยวิจัยสถาบัน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2526.
- พชรชัย สรรคบุรณรักษ์ และวาวแวว โรงสะอาด. "การศึกษาเปรียบเทียบความสามารถ
 ในการอ่านทั่วไประหว่างนักศึกษาปีที่ 2 คณะอักษรศาสตร์ศึกษาศาสตร์ และวิทยาศาสตร์
 มหาวิทยาลัยศิลปากร," งานวิจัย. 47 - 102 ; 2524.
- พัฒน์ น้อยแสงศรี. การศึกษาสภาพการเรียนการสอนทักษะทั้งสี่ของวิชาภาษาอังกฤษในสถาบัน
ระดับอุดมศึกษาในประเทศไทย. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2526.
- มหาวิทยาลัย, ทบวง. แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535 - 2539).
 กรุงเทพฯ : ทบวงมหาวิทยาลัย, 2533 ก.
- _____. รายงานการสัมมนาเรื่องนโยบายและการพัฒนาการสอนภาษาในสถาบัน
อุดมศึกษา. กรุงเทพฯ : ทบวงมหาวิทยาลัย, 2522.
- _____. วิถูประสงค์ นโยบาย มาตรการและเป้าหมายของแผนอุดมศึกษาระยะยาว
(พ.ศ. 2533 - 2547). กรุงเทพฯ : ทบวงมหาวิทยาลัย, 2533 ข.

- เฮาดี วิบูลย์ศรี. มูลสารการสร้างแบบสอบผลสัมฤทธิ์. กรุงเทพฯ : ภาควิชาวิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- ลภาพรรณ พันธุ์พัฒน์. "การสอนภาษาอังกฤษ," ใน การสอนภาษาอังกฤษ. หน้า 17-18. กรุงเทพฯ : ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2524.
- ลัดดาวัลย์ หวังพานิช. วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์. กรุงเทพฯ : สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528.
- เลิศพร ภาระสกุล. ความต้องการภาษาอังกฤษให้นักศึกษาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต. กรุงเทพฯ : วิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2527.
- วันทนี ชูศิลป์. สถิติและการวิจัยเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : อักษรบัณฑิต, 2525.
- วัลยาพร นาวิการ. "บทสัมภาษณ์ : ความสำคัญของภาษาอังกฤษในวงการอาชีพต่าง ๆ," วารสารภาษาปริทัศน์. 6(2) : 74 - 76 ; ภาคปลายปีการศึกษา 2528.
- วัลลภ จันทรตระกูล. เงื่อนไขการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาช่างอุตสาหกรรม. กรุงเทพฯ : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2523.
- วาวแวว โรงสะอาด. "ทักษะการอ่านและวิธีการโคลงตามทัศนะของภาษาศาสตร์เชิงจิตวิทยา," วารสารภาษาปริทัศน์. 8(1) : 76 - 85 ; ภาคต้นปีการศึกษา 2530.
- _____. "ภาษาอังกฤษสำหรับแพทย์," วารสารภาษาศาสตร์ปริทัศน์. 6(2) : 62 - 73 ; ภาคปลายปีการศึกษา 2528.
- วิกร ตัณฑุณโย. จิตวิทยาการเรียนรู้สำหรับผู้ใหญ่. กรุงเทพฯ : ภาควิชาอาชีวศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2528.
- ศรีวิไล ดอกจันทร์. "นโยบายการสอนภาษาอังกฤษในมหาวิทยาลัยไทย : ESP และ/หรือ EGP," ศึกษาศาสตร์สาร. 12(1 - 4) : 100 - 112 ; ตุลาคม 2526 - กันยายน 2527.
- ศิริพร ลิ้มตระกูล. การใช้เทคนิคข้อสอบ Cloze เป็นข้อสอบ Placement. กรุงเทพฯ : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง, 2524.
- _____. ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเขียนและการพูดภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง, 2526.
- _____. Error Analysis ในความเข้าใจในการฟังภาษาอังกฤษของนักศึกษาไทยที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ลาดกระบัง. กรุงเทพฯ : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง, 2534.

- สมยศ หันแก้ว. การศึกษาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และความต้องการทักษะภาษาอังกฤษ
ของนักศึกษาวิทยาลัยพลศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. ปรินญาณพนธ์ กศ.ม.
กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528. อัดสำเนา.
- สุชาติ นิยมมานิตย์ และคนอื่น ๆ. การเปรียบเทียบสัมฤทธิ์ผลการเรียนวิชาการฟังและการพูด
โดยใช้วิธีการเรียนการสอนแบบต่าง ๆ ของนิสิตชั้นปีที่ 1 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
กรุงเทพฯ : สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- สุวัฒน์ สุกมลสันต์. "ความแตกต่างระหว่างภาษาอังกฤษทั่วไปกับภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์และ
ภาษาอังกฤษเทคนิค," วารสารภาษาปริทัศน์. 8(1) : 123 - 131 ; ภาคต้น
ปีการศึกษา 2530.
- สุวัฒน์ สุกมลสันต์ และคนอื่น ๆ. การประเมินผลหลักสูตรภาษาอังกฤษพื้นฐาน. กรุงเทพฯ :
สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- สุภัทรา อักษรานูเคราะห์. การสอนทักษะทางภาษาและวัฒนธรรม. กรุงเทพฯ : คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- สุไร พงษ์ทองเจริญ. วิธีสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2526.
- อนันต์ ศรีโสภณ. หลักการวิจัยเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2521.
- อรพินท์ เจียรพงษ์. วิธีทางสถิติ : การทดสอบสมมุติฐาน. กรุงเทพฯ : คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2525.
- อรุณี วิริยะจิตรา. การเรียนการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์อักษร-
เจริญทัศน์, 2532.
- _____ . "การเสริมสร้างทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ," วารสารสงฆานครินทร์.
4(2) : 175 - 181 ; เมษายน - มิถุนายน 2525.
- อรุณี วิริยะจิตรา และจรรยา อภิชาติตระกูล. เทคนิคการอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิทย์และเชิง
ช่าง. สงขลา : มหาวิทยาลัยสงฆานครินทร์, 2525.
- อัจฉรา วงศ์โสธร. เทคนิควิธีการสร้างข้อสอบภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2529.
- อัจฉรา วงศ์โสธร, อุษง กาญจนสถิตย์ และนิภา สันสะอาดจิต. การสำรวจความต้องการ
ของสังคมต่อการใช้อังกฤษ. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

- Aksornkool, Namtip. EPS Planning in Thailand : A Case Study in Language Planning. Ph.D. Thesis Georgetown : Georgetown University, 1980. Photocopied.
- Alderson, Charles. "Testing and Its Administration in ESP," EMIT'S EST Bulletin. 5(1) : 20 - 25 ; August, 1987.
- Alexander, L.G. "Materials Design : Issues for the 1980's A European Point of View," in The Second Language Classroom : Direction for the 1980's. p. 247 - 265. London : Oxford University Press, 1981.
- Allwright, R. "Language Learning through Communication Practice," in The Communicative Approach to Language Teaching. Edited by C.J. Brumfit and K. Johnson. p. 160 - 166. Oxford : Oxford University Press, 1983.
- Barry, Francis Joseph. "Small Group Discussion as a Prewriting Activity : A Naturalistic Inquiry," Dissertation Abstracts International. 45(8) : 2423 - A ; February, 1985.
- Breen, Micheal P., Christopher Candlin and Alan Waters. "Communicative Material Design : Some Basic Principles," RELS Journal. 10(2) : 1 - 13 ; October, 1979.
- Brooks, B.C. "Teaching English to Scientists and Engineers," The Teaching of English. London : Oxford University Press, 1970.
- Brumfit, C.J. Communicative Methodology in Language Teaching. Cambridge : Cambridge University Press, 1984.
- _____. Problems and Principles in English Teaching. Oxford : Pergamon Press, 1980.
- Brumfit, Christopher J. and Keith Johnson. The Communicative Approach to Language Teaching. Oxford : Oxford University Press, 1979.
- Bumrungron, Matana. Needs Analysis for An ESP Programme in An Elective Course for Fifth - year Technical Students at Bangkok Technical Campus, Institute of Technology and Vocational Education. Bangkok : Bangkok Technical Campus, 1985.
- Byrne, D. Teaching Writing Skills. London : Longman, 1979.
- Canale, M. and Merrill Swain. "Theoretical Bases of Communicative Approaches to Second Language Teaching and Testing," Applied Linguistics. 1 : 1 - 47 ; January, 1980.
- Carroll, Brendan J. Testing Communicative Performance. Oxford : Pergamon Press, 1984.
- Carroll, B. and P.J. Hall. Make Your Own Language Tests. Oxford : Pergamon Institute of English, 1985.

- Close, R.A. "The English We Use in Science," in ELT Election 2.
edited by W.R. Lee. p. 217 - 218. London : Oxford University
Press, 1967.
- Cronbach, Lee J. Essential of Psychological Testing. 3 rd ed.
New York : Harper & Row, 1970
- Dulay, Heidi, Marina. Burt and Stephen Krashen. Language Two. London :
Oxford University Press, 1982.
- English Department, Chiangmai University. Evaluation of the English
for Science Programme. Chiangmai : Chiangmai University, 1980.
- Evans, Lewis Michael. "The Effects of Pre, Post, and Interspersed
Questioning Techniques on the Reading Retention of Foreign
Students Studying English," Dissertation Abstracts International.
138 A. ; 1979.
- Ferguson, George A. Statistical Analysis in Psychology and Education.
5th ed. Tokyo : McGraw - Hill, 1981.
- Finocchiaro, Mary and C. Brumfit. The Functional-Notional Approach :
From Theory to Practice. London : Oxford University Press,
1983.
- Hagood, Margaret Jasman. Statistics for Sociologists. New York :
Henry Holt, 1951.
- Harmer, Jeremy. "What Is Communicative ?," English Language Teaching
Journal. p. 166 - 167 ; April 1982.
- Harris, David P. Testing English as a Second Language. New York :
McGraw Hill, 1988.
- Hutchinson T. and Alan Water. Interface : English for Technical
Communication. Essex : Longman, 1984.
- Johnson, Keith and Keith Morrow. Communicative in the Classroom.
Harlow : Longman, 1981.
- Kelly P.G. "Teaching Writing to Tertiary Level ESL Students," RELS
Journal. 15(2) : 80 - 94 ; December, 1984.
- Kim, Jung - Sook. "The Effects of Thematic Titles on Recall Measures
of Reading Comprehension of Korean Students of English as a
Second Language," Dissertation Abstracts International.
51(1) : 99 - A ; July, 1990.
- Kirk, Roger E. Experimental Design : Procedure for the Behavioral
Science. 2 nd ed. Belmont : Brooks/Cole, 1982.
- Krashen, S. and T.D. Terrell. The Natural Approach. Oxford : The
Alemany Press, 1983.

- Limtrakarn, Siriporn. Factors Affecting English Learning. Singapore : SEAMEO Regional Language Centre, 1983.
- Littlewood, William. Communicative Language Teaching. Cambridge : Cambridge University Press, 1981.
- ✓Mackay, Ronald and Alan Mountford. English for Specific Purposes. London : Longman, 1978.
- Macmillan, Matthew. "A Survey of Recent Trends in the Development of English Courses for Students of Science and Technology," in Curriculum Development and Syllabus Design for English Teaching. Edited by Geoffrey H. Wilson. Singapore : Singapore University Press, 1976.
- Madsen, Harold. Techniques in Testing. London : Oxford University Press, 1983.
- Morris, A. and N. Stewart Dore. Learning to Learn from Text : Effective Reading in the Content Area. Massachusetts : Addison-Wesley, 1984.
- Morrow, K. "Principles of Communicative Methodology," in Communication in the Classroom. edited by K. Johnson and K. Morrow., p. 59 - 66. London : Longman, 1981.
- Mountford, Alan. Discourse Analysis and the Simplification of Reading Materials for English for Special Purposes. Master Degree : Edinburgh University, 1975.
- _____. "Practising Communicative Language Teaching in Thailand," Thai TESOL. Occasional Papers 1(3 - 8) ; 1985.
- _____. "The Notion of Simplification and Its Relevance to Materials," in Teaching English for Science and Technology. Edited by Jack C. Richards. Singapore : Singapore University Press, 1976.
- Munby, John. Communicative Syllabus Design. Cambridge : Cambridge University Press, 1982.
- _____. Communicative Syllabus Design : Principles and Problems. Singapore : SEAMEO Regional Language Centre, 1983.
- Murphy, John Merlon. "An Investigation into the Listening Strategies of ESL College Students Comprehension Schema, Language 2(L2)," Dissertation Abstracts International. 46/09A : 2677 ; 1985.
- Paulston, Christina Bratt. "Communicative Competence and Language Teaching," in Communicative Language Teaching. p. 14 - 31. Singapore : SEAMEO Regional Language Centre, 1985.
- Raimes, Ann. "Techniques in Teaching Writing," TESOL Quarterly. 211 - 219 ; June, 1976.

- Robinson, Pauline C. English for Specific Purposes. Oxford : Pergamon Press, 1980.
- Savignon, Sandra J. Communicative Competence : Theory and Classroom Practice. Massachusetts : Addison - Wesley Publishing Company, 1983.
- Shrestha, Tej Bahadur. "An Investigation of the Relative Effectiveness of Formal Classroom Instruction as Opposed to Informal Natural Exposure in the Development of Oral Proficiency in English as a Second Language in Nepal," Dissertation Abstracts International. 51(8) : 2624 - A ; February, 1991.
- Stevens. P. "Special Purpose Language Learning : A Perspective," Language Teaching and Linguistics : Surveys. London : Center for Information on Language Teaching and Research, 1978.
- Sukwiat, Mayuri. "English Instruction for Vocational Education," A Research Present to Usia. 1985.
- Swain, Merrill. "Teaching and Testing Communicatively," Test Talk. 15(182) : 7 - 18 ; Winter/Spring, 1984.
- Tawfig, Abdulla Shafiq. "Developing Communicative ESP Reading Skills : A Study of Methods of Teaching English as a Foreign Language with Emphasis on EST for Students of the faculty of Medicine in Iraq. (Volumes I and II)," Dissertation Abstracts International. 51(7) : 2300 - A ; January, 1991.
- Taylor, B. "Teaching ESL : Incorporating a Communicative, Student-Centered Component," TESOL Quarterly. 17(1) : 69 ; 1983.
- Valette, Rebecca. Modern Language Testing. New York : Harcourt Brace Javanovich Inc., 1977.
- Webber, Pauline. "The Poster Session as a Technique for Integrating Skills in an ESP Course," Modern English Teacher. 12(1) ; 1987.
- Widdowson, H.G. Teaching Language as Communication. 3rd ed. London : Oxford University Press, 1981.
- Widdowson, H.G. and Christopher J. Brumfit. "Issues in Second Language Syllabus Design," in The Second Language Classroom : Direction for the 1980's. p. 199 - 209. London : Oxford University Press, 1981.
- Wilkins, D.A. Notional Syllabus. 5th ed. London : Oxford University Press, 1983.
- _____. "Grammatical, Situational and Notional Syllabuses," in The Communicative Approach to Language Teaching. p. 194 - 181. London : Oxford University Press, 1972.

Wongwikkarn, Daorat, Channarong Jenwitheesuk, and Brian Hunt. Analysis of Current Problems in Teaching English as a Foreign Language in ITVE Campuses. Bangkok : The Language Centre, Institute of Technology and Vocational Education, Borpitpimuk Mahamek Campus, 1987.

Yamane, Taro. Statistics : An Introductory Analysis. 3rd ed. New York : Harper and Row, 1973.

Yeethong, Arunee. Guideline for English Elective Courses, Syllabuses and Materials for Learners at ITVE Vocational Diploma Level, Khon Kaen Campus Based on a Survey of English Language Needs. Bangkok : King Mongkut's Institute of Technology, Thonburi, 1986.

ภาคผนวก

12 กรกฎาคม 2536

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน

ข้าพเจ้า นางสาวประภา สิทธิลภ อาจารย์ประจำแผนกวิชาภาษาอังกฤษ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก สาขาการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ทำวิจัยเรื่อง "รูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล" เพื่อเสนอเป็นปฏิญานพนธ์ระดับปริญญาเอก โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ชัมพันธ์ กฤษร ฌ อุษธยา, รองศาสตราจารย์ ดร.ประพาสน์ พฤทธิประภา และรองศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์ สุกมลสันต์ เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา

ในการวิจัยครั้งนี้ต้องอาศัยข้อมูลจากหลายส่วนด้วยกัน ส่วนสำคัญส่วนหนึ่งก็คือการสำรวจความต้องการเกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ซึ่งเป็นขั้นตอนแรกของการวิจัยและผู้วิจัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้หนึ่งที่สามารถให้ข้อมูลด้านนี้ได้เป็นอย่างดี จึงขอให้ท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามฉบับนี้ ตามความต้องการของท่าน โดยคำนึงถึงผลที่ดีของหลักสูตรที่จะมีต่อบัณฑิตของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลในอนาคต

ผู้วิจัยจะนำข้อมูลจากการสำรวจครั้งนี้ ไปใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการพัฒนารูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นขั้นตอนที่สองของการวิจัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามจนครบสมบูรณ์ทั้งฉบับ เป็นอย่างดี ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวประภา สิทธิลภ)

ผู้วิจัย

ภาคผนวก ก.

แบบประเมินความต้องการเกี่ยวกับหลักสูตร
ภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม
ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

แบบประเมิน

ความต้องการหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

นิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในแบบสอบถาม

วิชาช่างอุตสาหกรรม หมายถึง สาขาวิชาทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ ที่เกี่ยวกับการอุตสาหกรรม ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมที่เปิดสอนในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ได้แก่ โยธา ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ เคมีสิ่งทอ เทคโนโลยีพลาสติก เครื่องกล อุตสาหการ และสิ่งทอ

ภาษาอังกฤษทั่วไป หมายถึง ภาษาอังกฤษที่ใช้สื่อสารกันในเรื่องทั่ว ๆ ไป ในชีวิตประจำวัน

ภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชา หมายถึง ภาษาอังกฤษที่ใช้เฉพาะสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง เช่น ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกร ภาษาอังกฤษสำหรับแพทย์ เป็นต้น

ทักษะสัมพันธ์ หมายถึง การใช้ภาษาหลาย ๆ ทักษะผสมผสานกัน เช่น ฟังข่าว แล้วนำมาอภิปราย จากนั้นจึงเขียนสรุป หรืออ่านข่าวแล้วรายงาน เป็นต้น

กิจกรรมคู่ หมายถึง กิจกรรมที่ให้นักศึกษา 2 คน ทำงานร่วมกัน เช่น การสนทนาคู่

กิจกรรมเดี่ยว หมายถึง กิจกรรมที่ให้นักศึกษาทำเพียงคนเดียว เช่น การรายงานหน้าชั้น การเขียนจดหมาย เป็นต้น

คำชี้แจง ในการตอบแบบสอบถาม

โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องแสดงระดับความต้องการในตาราง ที่ตรงกับความจริงหรือความคิดเห็นของท่าน และแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมในช่องว่างที่กำหนดให้

ความหมายของตัวเลขแสดงระดับความต้องการ

- 5 หมายถึง ต้องการมากที่สุด
- 4 หมายถึง ต้องการมาก
- 3 หมายถึง ต้องการปานกลาง
- 2 หมายถึง ต้องการน้อย
- 1 หมายถึง ต้องการน้อยที่สุด

สถานภาพของท่าน

() นักศึกษา	() คิษย์เก่า
() อาจารย์สอนภาษาอังกฤษ	() อาจารย์สอนวิชาช่างอุตสาหกรรม
() นายจ้าง	

ความต้องการ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
ก. <u>วัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน</u>					
1. ท่านต้องการให้มีการเรียนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้ มากนักน้อยเพียงใด					
1.1 เพื่อการสื่อสารทั่วไปในชีวิตประจำวัน	...	...	...	...	...
1.2 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้จากตำราและ และแหล่งวิชาการอื่น ๆ	...	...	...	...	...
1.3 เพื่อให้สามารถนำไปใช้กับวิชาชีพทั้งในขณะที่เรีนอยู่ และ/หรือเมื่อสำเร็จการศึกษาออกไปทำงานแล้ว	...	...	...	...	...
1.4 เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ ผสมผสานกัน	...	...	...	...	...
2. ในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ท่านต้องการให้ผู้เรียน มีความสามารถในการดังต่อไปนี้มากนักน้อยเพียงใด					
2.1 ฟังรายการวิทยุภาคภาษาอังกฤษได้เข้าใจ	...	...	...	...	...
2.2 ฟังรายการโทรทัศน์ภาษาอังกฤษได้เข้าใจ	...	...	...	...	...
2.3 ฟังภาพยนตร์ภาษาอังกฤษได้เข้าใจ	...	...	...	...	...
2.4 ฟังเนื้อเพลงภาษาอังกฤษได้เข้าใจ	...	...	...	...	...
2.5 ฟังคำสั่งและคำแนะนำที่ใช้ในชีวิตประจำวันเข้าใจ	...	...	...	...	...
2.6 ฟังการสนทนาในชีวิตประจำวันเข้าใจ	...	...	...	...	...
2.7 พูดเกี่ยวกับกิจกรรมที่สถานศึกษาได้	...	...	...	...	...
2.8 พูดเกี่ยวกับสิ่งที่ทำเป็นกิจวัตรได้	...	...	...	...	...
2.9 พูดคุย เกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันที่ได้ดู ฟัง และอ่านได้	...	...	...	...	...

ความต้องการ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
2.10 พูดภาษาอังกฤษในการท่องเที่ยวได้	...	...	...	...	...
2.11 พูดภาษาเพื่อช่วยเหลือนักท่องเที่ยวได้	...	...	...	...	...
2.12 อ่านโฆษณาที่เป็นภาษาอังกฤษได้เข้าใจ	...	...	...	...	...
2.13 อ่านใบปลิว แผ่นพับและจุลสารได้เข้าใจ	...	...	...	...	...
2.14 อ่านเรื่องสั้นหรือนวนิยายได้เข้าใจ	...	...	...	...	...
2.15 อ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษได้เข้าใจ	...	...	...	...	...
2.16 กรอกแบบฟอร์มใบสมัครต่าง ๆ ได้	...	...	...	...	...
2.17 เขียนจดหมายส่วนตัวได้	...	...	...	...	...
2.18 เขียนการ์ดแสดงความรู้สึกเนื่องในโอกาสต่าง ๆ ได้ ..	...	...	...	...	...
2.19 อื่น ๆ (โปรดระบุ)	...	...	...	...	...
3. ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา ท่านต้องการให้ผู้เรียน มีความสามารถในการต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด					
3.1 ฟังคำสั่งและคำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนเข้าใจ	...	...	...	...	...
3.2 ฟังการบรรยายทางวิชาการเป็นภาษาอังกฤษเข้าใจ ...	...	...	...	...	...
3.3 ฟังการสนทนาทางวิชาการ	...	...	...	...	...
3.4 สนทนาเกี่ยวกับวิชาการที่ได้ดู ฟังและอ่านได้	...	...	...	...	...
3.5 พูดรายงานเกี่ยวกับสิ่งที่ไปศึกษาค้นคว้ามาได้	...	...	...	...	...
3.6 พูดแสดงความคิดเห็นในเชิงวิชาการได้	...	...	...	...	...
3.7 อ่านบทความทางวิชาการได้	...	...	...	...	...
3.8 อ่านตำราทางวิชาการได้	...	...	...	...	...
3.9 อ่านหลักสูตรและคำอธิบายรายวิชาของบัณฑิตวิทยาลัย (ระดับปริญญาโท-เอก) ทั้งในและนอกประเทศได้ ...	...	...	...	...	...

ความต้องการ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
3.10 กรอกแบบฟอร์มสำหรับศึกษาต่อได้	...	...	...	...	...
3.11 เขียนย่อ-สรุปบทความทางวิชาการได้	...	...	...	...	...
3.12 เขียนรายงานสิ่งที่ศึกษาค้นคว้ามาได้	...	...	...	...	...
3.13 อื่น ๆ โปรดระบุ	...	...	...	...	...
4. ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบอาชีพ ท่านต้องการให้ผู้เรียน มีความสามารถในการสิ่งต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด					
4.1 ฟังการบรรยายในที่ประชุมสัมมนาเข้าใจ	...	...	...	...	...
4.2 ฟังคำสั่งและคำแนะนำในการทำงานเข้าใจ	...	...	...	...	...
4.3 ฟังการสนทนาเกี่ยวกับงานในอาชีพได้เข้าใจ	...	...	...	...	...
4.4 สนทนาเกี่ยวกับงานในอาชีพได้	...	...	...	...	...
4.5 ออกคำสั่งและให้คำแนะนำในการทำงานได้	...	...	...	...	...
4.6 บรรยายเกี่ยวกับวิชาชีพได้	...	...	...	...	...
4.7 พูดย่อหรือเสนอโครงการได้	...	...	...	...	...
4.8 อ่านสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับอาชีพเข้าใจ	...	...	...	...	...
4.9 อ่านรายงานหรือโครงการเข้าใจ	...	...	...	...	...
4.10 อ่านบทความเกี่ยวกับอาชีพเข้าใจ	...	...	...	...	...
4.11 กรอกแบบฟอร์มเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง ได้	...	...	...	...	...
4.12 เขียนรายงานหรือโครงการเกี่ยวกับอาชีพได้	...	...	...	...	...
4.13 เขียนคำสั่งหรือคำแนะนำในการทำงานได้	...	...	...	...	...
4.14 อื่น ๆ (โปรดระบุ)	...	...	...	...	...

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ด้านวัตถุประสงค์

.....

.....

.....

ความต้องการ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
ข. <u>เนื้อหา</u>					
1. ทำนต้องการให้ผู้เรียนมีการเรียนเนื้อหาภาษาอังกฤษต่อไปนี้ มาน้อยเพียงใด <u>เนื้อหาทั่วไป</u>					
1.1 ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
1.2 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์					
1.3 บันเทิงคดีและกีฬา					
1.4 การเมืองและการปกครอง					
1.5 เหตุการณ์สำคัญของโลกปัจจุบัน					
1.6 พยากรณ์อากาศและชีวิต					
1.7 การท่องเที่ยว					
1.8 จดหมายส่วนตัวและการ์ดเนื่องในโอกาสต่าง ๆ					
1.9 แบบฟอร์มใบสมัคร					
1.10 อื่น ๆ (โปรดระบุ)					

ความต้องการ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
<u>เนื้อหาเฉพาะสาขาวิชา</u>					
1.11 โฆษณาและประกาศเกี่ยวกับวิชาชีพ					
1.12 คำสั่งและคำแนะนำเกี่ยวกับการทำงานในอาชีพ	...	...	...	...	...
1.13 โครงการเกี่ยวกับการทำงานในวิชาชีพ	...	...	...	...	...
1.14 งานวิจัย	...	...	...	...	...
1.15 จดหมายธุรกิจ จดหมายราชการ	...	...	...	...	...
1.16 แผนภูมิ ตาราง	...	...	...	...	...
1.17 คู่มือการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ	...	...	...	...	...
1.18 กฎหมายทางแพ่งและพาณิชย์	...	...	...	...	...
1.19 หลักสูตรและคำอธิบายรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา	...	...	...	...	...
1.20 บันทึกการสังเกตการทำงาน	...	...	...	...	...
1.21 การบริหารงานในโรงงาน	...	...	...	...	...
1.22 อื่น ๆ (โปรดระบุ)	...	...	...	...	...

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ด้านเนื้อหา

.....

.....

.....

.....

ความต้องการ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
ค. กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน					
1. ในการเรียนภาษาอังกฤษ ท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมต่อไปนี้นาน้อยเพียงใด					
1.1 กิจกรรมเดี่ยว (ดูความหมายจากนิยามศัพท์ด้านหน้า)	...	...	...	...	...
1.2 กิจกรรมคู่ (ดูความหมายจากนิยามศัพท์ด้านหน้า)	...	...	...	...	...
1.3 กิจกรรมกลุ่มย่อย	...	...	...	...	...
1.4 กิจกรรมทั้งชั้น	...	...	...	...	...
1.5 กิจกรรมอื่น ๆ (โปรดระบุ)	...	...	...	...	...
2. ท่านต้องการให้มีกิจกรรมต่อไปนี้เพื่อฝึกการใช้ภาษาอังกฤษของผู้เรียนมากน้อยเพียงใด					
<u>ภาษาอังกฤษทั่วไป</u>					
2.1 การอ่านแล้วสนทนา	...	...	...	...	...
2.2 การอ่านแล้วเล่นบทบาทสมมติ	...	...	...	...	...
2.3 การเชิญวิทยากรเจ้าของภาษามาร่วมกิจกรรม	...	...	...	...	...
2.4 การอ่านแล้วเล่นเกม	...	...	...	...	...
2.5 การอ่านแล้วจัดอภิปรายและโต้วาที	...	...	...	...	...
2.6 การจัดนิทรรศการ	...	...	...	...	...
2.7 การจัดกิจกรรมชมรมภาษาอังกฤษ	...	...	...	...	...
2.8 การอ่านแล้วฝึกใช้พจนานุกรม	...	...	...	...	...
2.9 การฟังคำบรรยายและจดบันทึก	...	...	...	...	...

ความต้องการ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
<u>ภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา</u>					
2.10 การอ่านแล้วสนทนา	...	...	...	...	...
2.11 การอ่านแล้วเล่นบทบาทสมมติ	...	...	...	...	...
2.12 การไปทัศนศึกษาทั้งในและนอกสถานที่	...	...	...	...	...
2.13 การอ่านแล้วสาธิต	...	...	...	...	...
2.14 การอ่านแล้วอธิบายการทำงานของอุปกรณ์หรือเครื่องมือ	...	...	...	...	...
2.15 การอ่านแล้วอธิบายขั้นตอน กระบวนการ วงจร	...	...	...	...	...
2.16 การค้นคว้าและการทำงานที่สัมพันธ์กับสาขาวิชา	...	...	...	...	...
2.17 การเรียนเพิ่มเติมจากแหล่งค้นคว้าอื่น ๆ	...	...	...	...	...
2.18 การนำเสนอผลการฝึกงานในสถานการณ์จริง	...	...	...	...	...
2.19 อื่น ๆ (โปรดระบุ)	...	...	...	...	...
3. ท่านต้องการให้มีการสอนเสริมพื้นฐานความรู้สำหรับผู้เรียนที่มี พื้นฐานไม่เพียงพอมากนักเพียงใด	...	...	...	...	...
4. ท่านต้องการให้มีการสอนเสริมแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคลมากนัก เพียงใด	...	...	...	...	...
5. ท่านต้องการให้มีการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษตลอดมากนัก เพียงใด	...	...	...	...	...
6. ท่านต้องการให้มีการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นส่วนใหญ่และใช้ ภาษาไทยเมื่อจำเป็นมากนักเพียงใด	...	...	...	...	...
7. ท่านต้องการให้มีการเรียนแบบเน้นไวยากรณ์มากนักเพียงใด	...	...	...	...	...

ความต้องการ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
8. ท่านต้องการให้มีการเน้นคำศัพท์และการออกเสียงมากนัก เพียงใด					
9. ท่านต้องการให้มีการเสริมทักษะทางภาษาที่เรียนมาแล้วใน ชั่วโมงก่อนให้แก่ผู้เรียนมากนักเพียงใด					
10. อื่น ๆ (โปรดระบุ)					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

[illegible]

ความต้องการ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
ง. <u>การวัดและประเมินผล</u> 1. <u>ท่านต้องการให้มีการวัดและประเมินผลในลักษณะต่อไปนี้</u> <u>มากนักน้อยเพียงใด</u> 1.1 การทดสอบความรู้พื้นฐานก่อนการเรียนการสอน 1.2 การวัดผลเน้นทักษะฟัง 1.3 การวัดผลเน้นทักษะพูด 1.4 การวัดผลเน้นทักษะอ่าน 1.5 การวัดผลเน้นทักษะเขียน 1.6 การวัดผลเน้นทักษะสัมพันธ์ 1.7 การอภิปรายและการรายงานหน้าชั้น 1.8 การทำแบบฝึกหัด 1.9 การทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน 1.10 การมอบหมายงานให้ทำ 1.11 ผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ของตนเอง 1.12 ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน 1.13 การสอบโดยเน้นความจำ 1.14 การสอบโดยการเน้นการใช้ความคิดและเหตุผล 1.15 การสอบโดยเน้นการนำความรู้ไปใช้ในชีวิตรประจำวัน .. 1.16 อื่น ๆ (โปรดระบุ)					

ความต้องการ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
2. ในการกำหนดการสอบ ท่านต้องการให้มีการสอบตามลักษณะต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด					
2.1 สอบทุกครั้งที่เรียนจบในแต่ละชั่วโมง					
2.2 เมื่อจบบทเรียนแต่ละบท					
2.3 ตามเวลาที่สถาบันกำหนด					
2.4 เดือนละครั้ง					
2.5 เมื่อเห็นนักศึกษาไม่ค่อยสนใจเรียน					
2.6 ตามความเหมาะสมของเวลาและโอกาส					
2.7 อื่น ๆ (โปรดระบุ)					
3. ในการเก็บคะแนน ท่านต้องการให้เก็บจากสิ่งเหล่านี้มากน้อยเพียงใด					
3.1 การสอบย่อย					
3.2 การอภิปรายหรือการรายงาน					
3.3 คุณภาพของงานและแบบฝึกหัด					
3.4 การสอบประจำภาคเรียน					
3.5 ความตั้งใจเรียนของผู้เรียน					
3.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ)					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ด้านการวัดและประเมินผล

.....

.....

.....

จ. ทักษะทางภาษา จำนวนและลักษณะรายวิชา และการจัดเวลาเรียน

คำชี้แจง

โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องแสดงระดับความต้องการในตารางที่ตรงกับ
ความจริงหรือความคิดเห็นของท่าน

1. ท่านต้องการให้มีการเรียนทักษะภาษาอังกฤษต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

ความต้องการ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
1.1 ทักษะฟัง					
1.2 ทักษะพูด					
1.3 ทักษะอ่าน					
1.4 ทักษะเขียน					

คำชี้แจง

โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความจริงหรือความคิดของท่านมากที่สุด (โปรดเลือกเพียง 1 คำตอบ)

2. ท่านต้องการให้มีการเรียนภาษาอังกฤษที่รายวิชาในหนึ่งหลักสูตร

- 2.1 () 4 รายวิชา (4 ภาคเรียน)
- 2.2 () 3 รายวิชา (3 ภาคเรียน)
- 2.3 () 2 รายวิชา เฉพาะปีที่ 1 เท่านั้น
- 2.4 () 2 รายวิชา เฉพาะปีที่ 2 เท่านั้น
- 2.5 () 1 รายวิชา ในภาคเรียนที่ 1
- 2.6 () 1 รายวิชา ในภาคเรียนที่ 2
- 2.7 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 3 - 6 ท่านต้องการให้มีการเรียนภาษาอังกฤษเป็นรายวิชาบังคับและวิชาเลือกอย่างไร
โปรดตอบให้ตรงกับสิ่งที่ท่านตอบในข้อ 2 ส่วนข้อที่ไม่ใช่ โปรดข้ามไปไม่ต้องตอบ

3. ในกรณีที่ท่านต้องการให้มีการเรียน 4 รายวิชา (4 ภาคเรียน) ท่านต้องการให้

- 3.1 () เป็นรายวิชาบังคับทั้งหมด
- 3.2 () เป็นรายวิชาบังคับในปีที่ 1 วิชาเลือกในปีที่ 2
- 3.3 () เป็นรายวิชาบังคับ 3 วิชา วิชาเลือก 1 วิชา
- 3.4 () เป็นรายวิชาบังคับ 7 วิชา วิชาเลือก 3 วิชา
- 3.5 () เป็นวิชาเลือกทั้งหมด
- 3.6 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. ในกรณีที่ท่านต้องการให้มีการเรียน 3 รายวิชา ท่านต้องการให้

- 4.1 () เป็นรายวิชาบังคับทั้งหมด
- 4.2 () เป็นรายวิชาบังคับ 2 วิชา วิชาเลือก 1 วิชา

- 4.3 () เป็นรายวิชาบังคับ 1 วิชา วิชาเลือก 2 วิชา
 4.4 () เป็นวิชาเลือกทั้งหมด
 4.5 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. ในกรณีที่ท่านต้องการให้มีการเรียน 2 รายวิชา ท่านต้องการให้

- 5.1 () เป็นวิชาบังคับทั้งหมด
 5.2 () เป็นวิชาบังคับ 1 วิชา วิชาเลือก 1 วิชา
 5.3 () เป็นวิชาเลือกทั้งหมด
 5.4 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. ในกรณีที่ท่านต้องการให้มีการเรียน 1 รายวิชา ท่านต้องการให้

- 6.1 () เป็นวิชาบังคับ
 6.2 () เป็นวิชาเลือก
 6.3 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. ท่านต้องการให้มีการเรียนภาษาอังกฤษประเภทใดมากที่สุด

- 7.1 () ภาษาอังกฤษทั่วไป
 7.2 () ภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชา
 7.3 () ภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชาผสมผสานกัน
 7.4 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. ในกรณีที่ตอบแบบ 7.3 ในข้อ 7 (ภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชาผสมผสานกัน) ท่านต้องการให้มีการผสมผสานกันในอัตราส่วน (ปริมาณ) เท่าไร (โปรดตอบให้สอดคล้องกับข้อ 2 ถ้าท่านตอบแบบ 7.1 และ 7.2 ไม่ต้องตอบข้อนี้)

ภาษาอังกฤษทั่วไป : ภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชา เท่ากับ

- 8.1 () 1 : 1 ทุกภาคเรียน
 8.2 () 1 : 2 ทุกภาคเรียน
 8.3 () 2 : 1 ทุกภาคเรียน
 8.4 () 1 : 2 ในภาคเรียนหรือปีที่ 1 และ 2 : 1 ในภาคเรียนหรือปีที่ 2
 8.5 () 2 : 1 ในภาคเรียนหรือปีที่ 1 และ 1 : 2 ในภาคเรียนหรือปีที่ 2
 8.6 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. ท่านต้องการให้มีการเรียนภาษาอังกฤษกี่ครั้งต่อสัปดาห์

- 9.1 () 1 ครั้ง
 9.2 () 2 ครั้ง
 9.3 () 3 ครั้ง
 9.4 () 4 ครั้ง
 9.5 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

10. ท่านต้องการให้มีการเรียนภาษาอังกฤษแบบใด

- 10.1 () แบบแยกทักษะฟัง-พูด กับอ่าน-เขียน คนละครั้ง
 10.2 () แบบทักษะสัมพันธ์
 10.3 () แบบรวมบางชั่วโมงแยกบางชั่วโมง
 10.4 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมด้านทักษะทางภาษา จำนวนรายวิชา ลักษณะรายวิชา และการจัดเวลา

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือเป็นอย่างสูง

ภาคผนวก ข.

แบบสอบถามผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 1

10 ธันวาคม 2536

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรียน

ข้าพเจ้า นางสาวประภา สิทธิภักดิ์ อาจารย์ประจำแผนกวิชาภาษาอังกฤษ สถาบัน
เทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก
สาขาการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
ให้ทำวิจัยเรื่อง "รูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของ
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล" เพื่อเสนอเป็นปฏิญานิพนธ์ระดับปริญญาเอก โดยมี รศ.ดร. ชมนันท์
บุญชู ฌ อชุตสา เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา รศ.ดร. ประพาสน์ พฤทธิประภา และ
รศ.ดร. สุพัฒน์ สุกมลสันต์ เป็นกรรมการที่ปรึกษา

ในการวิจัยครั้งนี้ได้กำหนดขั้นตอนการวิจัยออกเป็น 3 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 1 ศึกษา
และวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ขั้นตอนที่ 2 พัฒนารูปแบบจำลองหลักสูตร ขั้นตอนที่ 3 ให้ผู้เชี่ยวชาญ
ตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นโดยใช้เทคนิคเดลฟาย แล้วปรับปรุงแก้ไขตาม
ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วยแล้ว

สำหรับขั้นตอนที่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้เป็นขั้นตอนที่ 3
โดยข้าพเจ้าได้ใช้เทคนิคการวิจัยแบบเดลฟาย ซึ่งเป็นวิธีการวิจัยที่ต้องอาศัยข้อมูลจากความคิดเห็น
ของผู้เชี่ยวชาญคนละประมาณ 3 รอบ เพื่อให้ท่านได้แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระโดยไม่มีข้อ
จำกัด ในการวิจัยในขั้นตอนนี้ข้าพเจ้าได้คัดเลือกผู้เชี่ยวชาญไว้ทั้งหมด 26 คน และพิจารณาแล้ว
เห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี
จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามฉบับนี้ ผลจากการวิจัยนอกจากจะ
นำเสนอเป็นปฏิญานิพนธ์แล้วยังเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาการเรียนการสอน
ภาษาอังกฤษในระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ในโอกาสต่อไป

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี ขอขอบพระคุณ
เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวประภา สิทธิภักดิ์)

ผู้วิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง รูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม
ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

แบบสอบถามฉบับนี้ใช้ถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนารูปแบบ
หลักสูตรภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ตามเทคนิคการวิจัยแบบเดลฟาย

รอบที่ 1

คำชี้แจง

แบบสอบถามในรอบที่ 1 เป็นการถามความคิดเห็นของท่านอย่างกว้าง ๆ เพื่อนำไปใช้เป็น
เป็นสาระในการจัดทำแบบสอบถามเพื่อใช้สอบถามในรอบต่อไป

เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญทุกท่านเข้าใจข้อมูลเบื้องต้น สำหรับใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจ
ให้คำตอบ ผู้วิจัยได้จัดทำบทสรุปข้อมูลเกี่ยวกับภูมิหลังและปัญหาการวิจัยและขั้นตอนในการวิจัยไว้
ด้วย จึงขอได้โปรดอ่านบทสรุปเสียก่อนแล้วจึงตอบคำถามในคอนต่อไป

บทสรุปภูมิหลังและปัญหาการวิจัย

การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม เทคโนโลยีและวิทยาการที่ก้าวหน้า
ได้ส่งผลกระทบให้นโยบายของประเทศไทยทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจที่เน้นการก้าวไปสู่ความเป็น
ประเทศอุตสาหกรรมใหม่ การพัฒนาอุตสาหกรรมส่งออก การค้าขายกับต่างประเทศใน
ประชาคมโลก และทำให้ภาษาอังกฤษซึ่งเป็นกุญแจสำคัญในการสื่อสารได้ทวีความสำคัญยิ่งขึ้น

แผนพัฒนาการอุดมศึกษาระดับที่ 7 และแผนระยะยาวของทบวงมหาวิทยาลัยจึงมีนโยบาย
ให้ปรับปรุงสาระและรูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อให้บัณฑิตมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีทักษะใหม่ที่เป็น

ในยุคสารสนเทศ และส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตเพื่อเสริมบทบาทของประเทศในประชาคมโลก พัฒนาคุณลักษณะที่เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน โดยมีมาตรการให้มีการพัฒนาหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปให้เน้นทักษะพื้นฐานที่สำคัญด้านภาษาและสื่อความหมายที่จำเป็นต่อการมีปฏิสัมพันธ์กับชุมชนสากลเพิ่มมากขึ้น

จากสภาวะดังกล่าวนี้พบว่าภาษาอังกฤษมีความสำคัญต่อบัณฑิตมาก บัณฑิตที่มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษทุกทักษะได้อย่างมีประสิทธิภาพจะสามารถติดต่อสื่อสารกับชาวต่างประเทศได้ดี ซึ่งมีผลต่อความก้าวหน้าในวิชาชีพและความเจริญของประเทศชาติ เมื่อเป็นเช่นนี้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลจึงจำเป็นต้องจัดการเรียนการสอนการใช้ทักษะภาษาอังกฤษทั้งด้านการฟัง พูด อ่านและเขียน เพื่อการติดต่อสื่อสารให้แก่ นักศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่เรียนหลักสูตร 2 ปี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ซึ่งมีอยู่ 9 สาขา ได้แก่ วิศวกรรมโยธา อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ อุตสาหการ เครื่องกล สิ่งทอ เคมีสิ่งทอ เทคโนโลยีพลาสติก และไฟฟ้ากำลัง ซึ่งเป็นกำลังคนที่เป็นที่ต้องการมากในสังคมอุตสาหกรรมปัจจุบัน

การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับปริญญาตรีของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลปัจจุบัน เป็นการสอนภาษาอังกฤษในฐานะเป็นภาษาต่างประเทศ โดยใช้แนวการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Communicative Approach) ที่มีวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนและการจัดเนื้อหาเป็นแบบภาษาอังกฤษทั่วไปกับภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ

อย่างไรก็ตาม เมื่อสำรวจผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาที่เรียนหลักสูตรประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมดังกล่าว พบว่า ยังอยู่ในระดับที่ไม่เป็นที่น่าพอใจ ทั้งนี้อาจจะมีสาเหตุเนื่องมาจากหลักสูตรภาษาอังกฤษยังมีจุดอ่อนบางประการ ได้แก่ 1) วัตถุประสงค์ที่ไม่ชัดเจนว่าควรจะเน้นหนักไปทางด้านการนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ การใช้ในชีวิตประจำวันหรือการศึกษา ควรจะเน้นทักษะทางภาษาใด ควรจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างไร และควรวัดและประเมินผลอย่างไร 2) การไม่มีคำอธิบายงานของอาชีพประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ทำให้ผู้สอนไม่มีแนวทางในการเลือกหน้าที่ภาษา เนื้อหาและทักษะภาษาทางด้านอาชีพที่จะนำมาสอน อันมีผลต่อการเลือกตำราเรียนและสื่ออื่น ๆ ด้วย 3) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอนทักษะทางภาษา โดยทั่วไปเน้นให้ผู้เรียนเรียนทักษะในเชิงรับ (ฟังและอ่าน) มากกว่าในเชิงผลิต (พูดและเขียน) ทำให้ผู้เรียนเป็นผู้ฟังและผู้อ่านมากกว่าเป็นผู้พูดและผู้เขียน 4) การวัดและประเมินผลเน้นการ

วัดผลโดยแยกทักษะทั้ง 4 ออกจากกัน ซึ่งเป็นการวัดผลที่ไม่สอดคล้องกับลักษณะการเรียนรู้การสอนตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารที่ต้องใช้ทักษะหลายอย่างผสมผสานกัน 5) การแยกสอนทักษะการฟังและพูด 1 ครั้ง 2 คาบเรียน และทักษะอ่านและเขียน 1 ครั้ง 2 คาบเรียนในแต่ละสัปดาห์ ทำให้ผู้เรียนไม่ได้ฝึกทักษะต่าง ๆ ผสมผสานกันอย่างถูกต้องเหมาะสมและต่อเนื่องตามลักษณะการเรียนรู้การสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6) บทบาทวิชาภาษาอังกฤษเป็นเพียงรายวิชาศึกษาทั่วไปรายวิชาหนึ่งในหลักสูตรสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ที่ให้ผู้เรียนเรียนเพียง 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต จะเรียนภาคเรียนใดใน 4 ภาคเรียนนั้นขึ้นอยู่กับคณะกรรมการหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชาและแต่ละวิทยาเขตจะเป็นผู้กำหนด ทำให้ผู้เรียนได้เรียนน้อยและไม่ต่อเนื่องจนกระทั่งเข้าสู่การประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ 7) ความรู้พื้นฐานและความถนัดทางภาษาอังกฤษของผู้เรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนถึงปานกลาง และได้เรียนภาษาอังกฤษอย่างไม่ต่อเนื่องในระดับ ปวช. และ ปวส.

สภาพปัญหาเหล่านี้แสดงให้เห็นถึงความจำเป็นในการพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลให้เหมาะสมและเป็นแนวทางสำหรับผู้สอนได้นำไปใช้ในการเรียนการสอนทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อให้บัณฑิตได้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและสภาพสังคม และเป็นการสนองตอบนโยบายการพัฒนาประเทศและนโยบายของแผนพัฒนาการอุดมศึกษาฉบับที่ 7 ดังนั้นผู้วิจัยจึงสนใจศึกษาและพัฒนารูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล โดยอาศัยแนวการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร คำอธิบายงานวิศวกรรมอุตสาหกรรมและการสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะเป็นหลักในการวิจัย ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

บทสรุปขั้นตอนในการวิจัย

ในการวิจัยเพื่อให้ได้รูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดขั้นตอนการวิจัยเป็น 3 ขั้นตอน คือ

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น

ขั้นตอนที่ 2 พัฒนารูปแบบจำลองหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 3 ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบหลักสูตรที่พัฒนาขึ้น

โดยใช้เทคนิคเดลฟาย

ตารางประกอบ 1 ขั้นตอนการวิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี

ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3
ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น	พัฒนารูปแบบจำลองหลักสูตร	ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบรูปแบบหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นโดยใช้เทคนิคเดลฟาย
1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับนโยบายและปรัชญาการศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการวิเคราะห์เอกสาร) 2. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในด้านปัญหา อุปสรรค แนวคิด ทฤษฎีการเรียนการสอน ทักษะทางภาษาอังกฤษ คำอธิบายงานวิศวกร	1. นำผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลในขั้นตอนที่ 1 โดยเฉพาะผลจากการประเมินความต้องการเกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษมาเป็นหลักในการสร้าง รูปแบบจำลองหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย จำนวนและลักษณะรายวิชา การจัดเวลาเรียนและทักษะทางภาษา วัดประสงค์ทั่วไป วัดประสงค์รายวิชา เนื้อหา กิจกรรมและวิธีการสอน และการวัดและประเมินผลของแต่ละรายวิชา ทั้งนี้โดยอาศัยแนว	1. สร้างแบบสอบถามสำหรับผู้เชี่ยวชาญ 26 คน รอบที่ 1 เป็นแบบเห็นด้วยและไม่เห็นด้วยกับสาระในรูปแบบจำลองหลักสูตรที่พัฒนาขึ้น และมีคำถามปลายเปิดให้แสดงความคิดเห็นเสนอแนะเพิ่มเติม ผู้วิจัยคัดเลือกคำตอบที่มีความเห็นตรงกันตั้งแต่ร้อยละ 60 และ สาระในคำถามปลายเปิดนำมาปรับปรุงเป็นแบบสอบถามรอบที่ 2 2. สร้างแบบสอบถามสำหรับผู้เชี่ยวชาญ 26 คน รอบที่ 2

<u>ขั้นตอนที่ 1</u> ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น	<u>ขั้นตอนที่ 2</u> พัฒนารูปแบบจำลองหลักสูตร	<u>ขั้นตอนที่ 3</u> ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบรูปแบบหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นโดยใช้เทคนิคเดลฟาย
อุตสาหกรรมและภาษาอังกฤษ เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ (เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการวิเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง) 3. ศึกษาความต้องการด้านหลักสูตรภาษาอังกฤษ ในเรื่องจำนวนและลักษณะรายวิชา ทักษะทางภาษา และการจัดเวลาเรียน วัตถุประสงค์ทั่วไป วัตถุประสงค์รายวิชา เนื้อหา กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน รวมทั้งการวัดและประเมินผล ของอาจารย์ภาษาอังกฤษ อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม นักศึกษา นายจ้าง และศิษย์เก่า (เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบประเมินความต้องการ)	การสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร คำอธิบายงานวิศวกร-อุตสาหกรรม และการสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะเป็นหลัก 2. นำรูปแบบที่พัฒนาขึ้นไปขอคำปรึกษาแนะนำจากคณะกรรมการที่ปรึกษาและนักวิชาการที่มีความรู้ความสามารถในด้านการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนภาษาอังกฤษและการพัฒนาหลักสูตร 3. ปรับปรุงแก้ไขรูปแบบจำลองหลักสูตรตามคำแนะนำที่ได้รับจากคณะกรรมการที่ปรึกษาและนักวิชาการ	เป็นแบบมาตรวัดประมาณค่า 5 ระดับ ครอบคลุมสาระที่ได้จากแบบสอบถามรอบที่ 1 ในขั้นนี้ ผู้วิจัยใช้ค่ามัธยฐาน (Median) และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile Range) ในการวิเคราะห์ข้อมูล 3. ส่งแบบสอบถามพร้อมค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของกลุ่มและของผู้ตอบเป็นรายบุคคลเป็นรอบที่ 3, 4 หรือจนกว่าจะมีคำตอบของผู้เชี่ยวชาญสอดคล้องกัน 4. ปรับปรุงแก้ไขและสรุปรูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษ โดยพิจารณาคำตอบของผู้เชี่ยวชาญในรอบสุดท้ายให้กรรมการที่ปรึกษาดูตรวจสอบความถูกต้อง

แบบสอบถามนี้มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 หลักการของหลักสูตรภาษาอังกฤษ

ตอนที่ 2 รายละเอียดของวัตถุประสงค์ทั่วไปในรูปแบบจำลองหลักสูตร

ตอนที่ 3 รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลองหลักสูตร

คำถาม

หลักการและรายละเอียดของหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มีสาระสำคัญในด้าน จำนวนและลักษณะรายวิชา ทักษะทางภาษา และการจัดเวลาเรียน วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เนื้อหา กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลซึ่งพัฒนาขึ้นโดยอาศัยแนวการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร คำอธิบายงานวิศวกรรมอุตสาหกรรม การสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะเป็นหลัก และผลจากการศึกษาเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และการประเมินความต้องการหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ท่านมีความคิดเห็นต่อสาระสำคัญในองค์ประกอบต่าง ๆ อย่างไร โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง "เห็นด้วย" หรือ "ไม่เห็นด้วย" ตามความคิดเห็นของท่าน ถ้าท่านมีความคิดเห็นเพิ่มเติมในองค์ประกอบแต่ละด้าน โปรดเขียนเติมลงในแบบสอบถามปลายเปิดในแต่ละด้าน

ตอนที่ 1 หลักการของหลักสูตรภาษาอังกฤษ

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
จำนวนและลักษณะรายวิชา การจัดเวลาเรียน และทักษะทางภาษา		
1. การเน้นทักษะสัมพันธ์โดยเน้นทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนตามลำดับในทุกๆรายวิชา		
2. การกำหนดให้มีการเรียน 4 รายวิชา โดยเป็นวิชาบังคับทั้งหมด		

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
3. การกำหนดให้เรียนภาคเรียนละ 1 รายวิชาทั้งชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2		
4. การกำหนดให้แต่ละรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษทั่วไปผสมผสานกับภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาในอัตราส่วน 1 : 1 ทั้ง 4 รายวิชา		
5. การกำหนดให้เรียนสัปดาห์ละ 2 ครั้ง ๆ ละ 2 คาบเรียน		
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....		
.....		
.....		
.....		
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร		
1. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรควรสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา ศิษย์เก่าและนายจ้างเป็นสำคัญ		
2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรควรสอดคล้องกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ..		
3. การเน้นความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบอาชีพ		
4. การเน้นความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		
5. การเน้นความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา ..		
6. การเน้นความถูกต้องและคล่องแคล่วในการใช้ภาษาในระดับพอเข้าใจ		
7. การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ชี้ให้เห็นว่าเมื่อสำเร็จแล้วผู้เรียนควรจะใช้ทักษะทางภาษาเพื่ออะไรได้บ้าง		

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
8. ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบอาชีพ เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในทักษะทางภาษาต่อไปนี้		
8.1 ฟังข่าว โฆษณา ประกาศ การบรรยายในที่ประชุม สัมมนา คำสั่งและคำแนะนำในการทำงานและการสนทนาเกี่ยวกับงานในอาชีพได้เข้าใจ		
8.2 พูดสาธิต ทดลอง ออกคำสั่งและให้คำแนะนำ บรรยาย รายงานหรือเสนอโครงการหรืองานวิจัยและสนทนาเกี่ยวกับอาชีพได้		
8.3 อ่านข่าว โฆษณา ประกาศ รายงาน โครงการ และงานวิจัยเกี่ยวกับอาชีพได้เข้าใจ		
8.4 เขียนแบบฟอร์มต่าง ๆ คำร้อง รายงาน โครงการ งานวิจัย คำสั่งและคำแนะนำเกี่ยวกับอาชีพได้		
9. ในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในทักษะทางภาษาต่อไปนี้		
9.1 ฟังรายการวิทยุ โทรทัศน์ ภาพยนตร์ คำสั่ง คำแนะนำ และสนทนาเกี่ยวกับชีวิตประจำวันได้เข้าใจ		
9.2 พูดเกี่ยวกับกิจกรรมที่สถานศึกษา สิ่งที่ทำเป็นกิจวัตร เรื่องต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันที่ได้ดู ฟังและอ่าน พูดภาษาในการท่องเที่ยวและภาษาเพื่อช่วยเหลือ นักท่องเที่ยวได้		
9.3 อ่านข่าว โฆษณา ข้อความหรือบทความในใบปลิว แผ่นพับ จุลสาร หนังสือพิมพ์หรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ได้เข้าใจ		
9.4 เขียนแบบฟอร์มใบสมัครต่าง ๆ จดหมายส่วนตัว และการ์ดเนื่องในโอกาสต่าง ๆ ได้		

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
10. ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในทักษะทางภาษาต่อไปนี้		
10.1 ฟังคำสั่งและคำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน การบรรยาย และการสนทนาทางวิชาการได้เข้าใจ		
10.2 สนทนาเกี่ยวกับวิชาการที่ได้ดู ฟังและอ่าน หูตรายงานเกี่ยวกับสิ่งที่ได้ศึกษาค้นคว้าและแสดงความคิดเห็น วิพากษ์วิจารณ์ในเชิงวิชาการได้		
10.3 อ่านบทความและตำราทางวิชาการ หลักสูตร และคำอธิบายรายวิชาของระดับปริญญาโท-เอก ทั้งในและต่างประเทศได้		
10.4 เขียนย่อ สรุป วิพากษ์วิจารณ์บทความ คำบรรยาย โครงการ งานวิจัยทางวิชาการและเขียนรายงานสิ่งที่ศึกษาค้นคว้าได้		
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม		
<u>หมายเหตุ</u>		
1. เนื้อหาควรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชา		
2. เนื้อหาควรสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาและนอจ้างเป็นสำคัญ		
3. เนื้อหาควรสอดคล้องและต่อเนื่องระหว่างรายวิชา		

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
4. การกำหนดเนื้อหาตามหน้าที่ภาษาและทักษะทางภาษา		
5. การกำหนดเนื้อหาภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะคำนึงถึง ทักษะงานเฉพาะจากการวิเคราะห์คำอธิบายงานวิศวกรรม- อุตสาหกรรม สถานการณ์ทางภาษาที่พบในที่ทำงานและพื้นฐาน ประสบการณ์ทางภาษาและวิชาชีพของผู้เรียน		
6. เนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไป ได้แก่ เนื้อหาต่อไปนี้		
6.1 ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
6.2 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์		
6.3 เหตุการณ์ของโลกปัจจุบัน		
6.4 การท่องเที่ยว		
6.5 จดหมายส่วนตัวและการโต้ตอบในโอกาสต่าง ๆ		
6.6 ข่าว โฆษณา และประกาศต่าง ๆ		
6.7 คำสั่งและคำแนะนำ		
6.8 แผนภูมิ-ตาราง		
6.9 แบบฟอร์มใบสมัครต่าง ๆ		
6.10 ใบปลิว แผ่นพับ จุลสาร		
6.11 การใช้พจนานุกรม		
7. เนื้อหาภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ ได้แก่ เนื้อหา ต่อไปนี้		
7.1 โฆษณาและประกาศต่าง ๆ		
7.2 คำสั่งและคำแนะนำ		
7.3 ข้อปฏิบัติในการทำงานในโรงงาน		
7.4 โครงการและงานวิจัย		
7.5 จดหมายธุรกิจและราชการ		

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
7.6 แผนภูมิ ตาราง		
7.7 คู่มือการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ		
7.8 หลักสูตรและคำอธิบายรายวิชาในระดับปริญญาโท-เอก		
7.9 ใบสมัครเข้าทำงาน		
7.10 บันทึกการสังเกตการทำงาน		
7.11 การบริหารงานในโรงงานหรือสถานประกอบการ ...		
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม		
.....		
.....		
.....		
กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
1. กิจกรรมมีลักษณะดังต่อไปนี้		
1.1 ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเนื้อหาวิชา ..		
1.2 การเน้นกิจกรรมทักษะสัมพันธ์		
1.3 การเน้นกิจกรรมเดี่ยว คู่ และกลุ่มย่อย		
1.4 การจัดให้ผู้เรียนมีความต้องการในการแลกเปลี่ยนข้อมูล ซึ่งกันและกันอย่างเป็นจริง		
1.5 การจัดให้ผู้เรียนมีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่กันและกัน ..		
1.6 การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยร่วมมือกับอาจารย์ ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม เพื่อให้ผู้เรียนได้นำภาษา ไปใช้กับสาขาวิชาของตนเองอย่างต่อเนื่อง		

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
2. การจัดกิจกรรมต่อไปนี้เพื่อฝึกทักษะทางภาษาของผู้เรียน		
2.1 การฟังหรืออ่านแล้วสนทนา		
2.2 การฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ		
2.3 การเขียนตามคำบอก		
2.4 การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตามที่กำหนด		
2.5 การฟังหรืออ่านแล้วพูดสาธิต		
2.6 การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนบรรยายหรือสรุปหรืออธิบาย		
2.7 การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนวิพากษ์วิจารณ์		
2.8 การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม		
2.9 การเชิญวิทยากรเจ้าของภาษามาร่วมกิจกรรม		
2.10 การจัดนิทรรศการ		
2.11 การจัดกิจกรรมชมรมภาษาอังกฤษ		
2.12 การไปทัศนศึกษาทั้งในและนอกสถานที่		
2.13 การศึกษาค้นคว้าและการทำงานที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เรียน		
2.14 การเรียนเพิ่มเติมจากแหล่งค้นคว้าอื่น ๆ		
2.15 การนำเสนอผลการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง		
3. วิธีการเรียนการสอนมีลักษณะดังต่อไปนี้		
3.1 การเน้นให้ผู้เรียนฝึกทักษะสัมพันธ์		
3.2 การให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษามากกว่าผู้สอน		
3.3 การให้ผู้เรียนได้รับรู้รูปแบบภาษาหลาย ๆ รูปแบบ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้ภาษาในแบบของตนเองได้มากขึ้น		

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
3.4 การเน้นความคล่องแคล่วและความเหมาะสมตาม กาลเทศะและบุคคลมากกว่าความถูกต้องทางไวยากรณ์		
3.5 การแก้ไขข้อบกพร่องเฉพาะที่ทำให้ความหมายของ การสื่อสารเปลี่ยนไป		
3.6 การมีขั้นตอนการเรียนการสอนทักษะทางภาษาที่ผู้เรียน ได้มีการเตรียมความพร้อมในการฝึกทักษะทางภาษาและ การนำทักษะทางภาษาไปใช้ในกิจกรรมทักษะสัมพันธ์ ..		
3.7 การสอนเสริมพื้นฐานความรู้สำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐาน ไม่เพียงพอ		
3.8 การสอนเสริมแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล		
3.9 การเสริมทักษะทางภาษาที่เรียนมาแล้วในชั่วโมงก่อน ให้แก่ผู้เรียน		
3.10 การสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นส่วนใหญ่และใช้ภาษา ไทยเมื่อจำเป็น		
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
<u>การวัดและประเมินผล</u>		
1. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เนื้อหาและกิจกรรม การเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา		
2. การเน้นการวัดผลแบบทักษะสัมพันธ์ที่ครอบคลุมสมรรถภาพและ การแสดงออกทางการสื่อสารในด้านภาษา ศาสตร์ เชิง สังคมวิทยา ความสัมพันธ์ของข้อความ การใช้กลวิธีในการ สื่อสารและไวยากรณ์		
3. การให้มีการวัดและประเมินผลในลักษณะต่อไปนี้		
3.1 การทดสอบความรู้พื้นฐานก่อนการเรียนการสอน		
3.2 การทำแบบฝึกหัด		
3.3 การทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน		
3.4 การรายงานหน้าชั้น		
3.5 การมอบหมายงานให้ทำ		
3.6 การให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมการเรียนของผู้เรียน ..		
3.7 การสอบโดยเน้นการใช้ความคิดและเหตุผล		
3.8 การสอบโดยเน้นการนำความรู้ไปใช้ในชีวิตรประจำวัน .		
4. ในการกำหนดการสอบ ต้องการให้มีการสอบตามลักษณะ ต่อไปนี้		
4.1 การสอบเมื่อเรียนจบบทเรียนแต่ละบท		
4.2 การสอบตามเวลาที่สถาบันกำหนด		
5. การเก็บคะแนนจากสิ่งต่อไปนี้		
5.1 การสอบย่อย		
5.2 การรายงาน		

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
5.3 คุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย		
5.4 การทำแบบฝึกหัด		
5.5 การสังเกตพฤติกรรมการเรียนของผู้เรียนโดยผู้สอน ..		
5.6 การสอบประจำภาคเรียน		
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม		
.....		
.....		
.....		
.....		

ตอนที่ 2 รายละเอียดของวัตถุประสงค์ทั่วไปในรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษ

รายละเอียดของวัตถุประสงค์ทั่วไป	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
<u>วัตถุประสงค์ทั่วไป</u>		
1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษไปใช้ในการประกอบอาชีพทั้งในขณะที่เรียนอยู่และ/หรือเมื่อสำเร็จการศึกษาออกไปทำงานแล้ว		
2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษไปใช้เพื่อการสื่อสารทั่วไปในชีวิตประจำวัน		
3. เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้จากตำราและแหล่งวิชาการอื่น ๆ		
4. เพื่อให้ศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ และเล็งเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อความก้าวหน้าของตนเอง		
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม		
.....		
.....		
.....		

รายวิชาในรูปแบบจำลองหลักสูตร

รายวิชาในรูปแบบจำลองหลักสูตรนี้มีทั้งหมด 4 รายวิชา ที่กำหนดให้เรียนใน 4 ภาคเรียน
รายละเอียดมีดังต่อไปนี้

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงในช่อง "เห็นด้วย" หรือ "ไม่เห็นด้วย"
ตามความคิดเห็นของท่านและถ้าท่านมีความคิดเห็นเพิ่มเติมในองค์ประกอบแต่ละด้าน โปรดเขียนลง
ในแบบสอบถามปลายเปิดในแต่ละด้าน

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
ภาษาอังกฤษ 1														
1. เนื้อหาวิชาบังคับที่จัดให้เรียนในชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1			1. เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันและการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ			การฟัง			การจัดกิจกรรมและกิจกรรม			การวัดและประเมินผลแบบทักษะสัมพันธ์ ดังนี้		
2. เนื้อหาที่สัมพันธ์โดยเนื้อหาที่นักเรียนได้อ่าน และเขียน			1.1 ฟังสื่อต่อไปนี้			1. ข่าวและโฆษณา			1. จัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์ โดยเน้น			1. การฟังหรืออ่านแล้วสนทนา		
3. มีเนื้อหาเป็นภาษาอังกฤษที่ง่ายและเหมาะสม			1.1.1 ข่าวและโฆษณา			2. การบรรยาย			กิจกรรมคู่ กลุ่มย่อย			2. การฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ		
4. มีเนื้อหาเป็นภาษาอังกฤษที่ง่ายและเหมาะสม			1.1.2 การบรรยาย			3. คำสั่ง คำเตือน			เดี่ยวและทั้งชั้น ตามลำดับ			3. การใช้แบบสอบถาม		
5. มีเนื้อหาเป็นภาษาอังกฤษที่ง่ายและเหมาะสม			1.1.3 คำสั่ง และคำเตือน			4. การแนะนำวิธีใช้ หรือปฏิบัติ			2. กิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์			4. การเขียนคำบอก		
6. มีเนื้อหาเป็นภาษาอังกฤษที่ง่ายและเหมาะสม			1.1.4 การแนะนำวิธีใช้หรือปฏิบัติ			5. คุณสมบัติของวัตถุ			2.1 การฟังหรืออ่านแล้วสนทนา			5. การฟังหรืออ่านแล้วตอบคำถาม		
7. มีเนื้อหาเป็นภาษาอังกฤษที่ง่ายและเหมาะสม			1.1.5 คุณสมบัติของวัตถุ			6. กิจกรรมประจำวัน			2.2 การฟังหรืออ่านแล้วพูดสรุป			6. การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนบรรยาย		
8. มีเนื้อหาเป็นภาษาอังกฤษที่ง่ายและเหมาะสม			1.1.6 กิจกรรมประจำวัน			ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม			2.3 การฟังหรืออ่านแล้วเล่นเกม			7. การฟังหรืออ่านแล้วเขียนสรุป		
9. มีเนื้อหาเป็นภาษาอังกฤษที่ง่ายและเหมาะสม									2.4 การฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ			ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม		

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
			ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....						2.5 การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียนบรรยาย.					
									2.6 การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียนสรุป ...					
									ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
			1.2 ชุดสิ่งต่อไปนี้			การพูด								
			1.2.1 การสนทนา			1. การสนทนาเกี่ยวกับ								
			เกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน			กิจวัตรประจำวัน								
			1.2.2 การสรุปข่าว			2. การสรุปข่าวบทความ								
			และโฆษณา บทความ			การบรรยาย								
			การบรรยาย			3. คำสั่งและคำเตือน			วิธีการเรียนการสอน					
			1.2.3 คำสั่งและ			4. การแนะนำวิถีให้ หรือ			การสนทนาฟังหรืออ่าน					
			คำเตือน			ปฏิบัติ			1. คำแนะนำการเรียน					
			1.2.4 การแนะนำวิถี			5. คุณสมบัติของวัตถุ			การสนทนาขั้นตอน					
			ใช้หรือปฏิบัติ						ต่อไปนี้					
			1.2.5 คุณสมบัติของ						1.1 ผู้สอนกระตุ้นและ					
			วัตถุ						เตรียมพร้อมให้พร้อมใน					
									การรับสารโดยการสอนสั้นๆ					

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
ภาษาอังกฤษ 2														
1. เขียนรายวิชาบังคับที่จัดให้เรียนในชั้นที่ 1 ภาคเรียนที่ 2			1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ทักษะทางภาษาต่อไปนี้ในการประกอบอาชีพ ในชีวิตประจำวันและในการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ			การฟัง			การจัดกิจกรรมและกิจกรรรม			วัดและประเมินผลแบบทักษะสัมพันธ์ ดังนี้		
2. เน้นทักษะสัมพันธ์โดยเน้นทักษะฟังพูด อ่าน และเขียนตามลำดับ			1.1 ฟังสิ่งต่อไปนี้			1. ข่าว			1. จัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์โดยเน้นกิจกรรมกลุ่มย่อย เคียงและตั้งขึ้นตามลำดับ			1. การฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ		
3. มีเนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา			1.1.1 ข่าว			2. โฆษณา			2. กิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์ ดังนี้			2. การสนทนาแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ		
4. วัดผลประสงค์และเนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวิชาภาษาอังกฤษ 1			1.1.2 โฆษณา			3. ประกาศ			2.1 การฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ			3. การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนบรรยาย		
5. เนื้อหาวิชาสอดคล้องและต่อเนื่องกับวิชาภาษาอังกฤษ 1			1.1.3 ประกาศ			4. การสนทนาทางโทรศัพท์			2.2 การฟังหรืออ่านแล้วแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ			4. การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนบรรยาย		
6. เนื้อหาวิชาสอดคล้องและต่อเนื่องกับวิชาภาษาอังกฤษ 1			1.1.4 การสนทนาทางโทรศัพท์			5. การบรรยายเปรียบเทียบ			2.3 การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตามที่กำหนด			5. การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม		
7. เนื้อหาวิชาสอดคล้องและต่อเนื่องกับวิชาภาษาอังกฤษ 1			1.1.5 การบรรยายเปรียบเทียบ			6. การจำแนกประเภท			2.4 การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตามที่กำหนด			6. การเขียนตามคำบอก		
8. เนื้อหาวิชาสอดคล้องและต่อเนื่องกับวิชาภาษาอังกฤษ 1			1.1.6 การจำแนกประเภท			7. การเล่าลำดับเหตุการณ์			2.5 การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนบรรยาย			7. การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนอธิบาย		
9. เนื้อหาวิชาสอดคล้องและต่อเนื่องกับวิชาภาษาอังกฤษ 1			1.1.7 การเล่าลำดับเหตุการณ์			8. การท่องเที่ยว			2.5 การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม			8. การใช้แบบสออัคเคส		
10. เนื้อหาวิชาสอดคล้องและต่อเนื่องกับวิชาภาษาอังกฤษ 1			1.1.8 การท่องเที่ยว			ข้อเสนอนะเพิ่มเติม								

ชื่อและลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
			ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม						2.6 การเขียนตามคำบอก			ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม		
			1.2 ชุดในสิ่งต่อไปนี้			การพูด			2.7 การเขียนจดหมาย					
			1.2.1 ใครสักคน			1. ใครสักคน			ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
			1.2.2 การแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับสิ่งที่อ่านหรือฟัง			2. การแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับสิ่งที่อ่านหรือฟัง			ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
			1.2.3 การสรุปข่าวและโฆษณา			3. การสรุปข่าวและโฆษณา			ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
			1.2.4 การบรรยาย			4. การบรรยายและการเปรียบเทียบ			ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
			1.2.5 การบรรยาย			5. การบรรยายและการจำแนกประเภท			ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
			1.2.6 การเล่าด้วยเหตุผล			6. การเล่าด้วยเหตุผล			ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
						7. การใช้ภาษาเกี่ยวกับ การท่องเที่ยว			ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
									ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
ลักษณะรายวิชา			วัตถุประสงค์รายวิชา											
			1.2.7 การใช้ภาษาเกี่ยวกับการท่องเที่ยว			ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม			1.2 ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ของการฟังหรืออ่าน แล้วจึงฟังหรืออ่าน					
			ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม						1.3 ให้ผู้เรียนวิเคราะห์และสิ่งเฉพาะหรือข้อสงสัยหรืออ่านเพื่อถ่ายทอดไปใช้กิจกรรมต่อเนื่องที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์					
			1.3 อ่านสิ่งต่อไปนี้						2. นวัตกรรมย่อยของการฟังและอ่าน เช่น การตีความจากคำพูด และที่ไม่ได้พูด การเดา เป็นต้น					
			1.3.1 ข่าว			การอ่าน			ฟังและอ่าน เช่น การตีความจากคำพูด และที่ไม่ได้พูด การเดา เป็นต้น					
			1.3.2 โฆษณา			1. ข่าว			ฟังและอ่าน เช่น การตีความจากคำพูด และที่ไม่ได้พูด การเดา เป็นต้น					
			1.3.3 ประกาศ			2. โฆษณา			ฟังและอ่าน เช่น การตีความจากคำพูด และที่ไม่ได้พูด การเดา เป็นต้น					
			1.3.4 บันทึกข้อความ			3. ประกาศ			ฟังและอ่าน เช่น การตีความจากคำพูด และที่ไม่ได้พูด การเดา เป็นต้น					
			1.3.5 แผนภูมิและตาราง			4. บันทึกข้อความ			ฟังและอ่าน เช่น การตีความจากคำพูด และที่ไม่ได้พูด การเดา เป็นต้น					
			1.3.6 จดหมายส่วนตัว			5. แผนภูมิและตาราง			ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
			1.3.7 การบรรยายเปรียบเทียบ			6. จดหมายส่วนตัว								
						7. การบรรยายเปรียบเทียบ								

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย			
			วัตถุประสงค์รายวิชา						การสอน					
			1.3.8 การจำแนกประเภท			8. การจำแนกประเภท			การสอนทักษะชุดหรือเขียน					
			1.3.9 การลำดับเหตุการณ์			9. การลำดับเหตุการณ์			1. ดำเนินการเรียนการสอนตามขั้นตอนต่อไปนี้					
			ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม			ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม			1.1 ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์และเตรียมพร้อมผู้เรียนโดยการสอนสิ่งที่และรูปแบบภาษา ฯลฯ					
									แล้วตรวจสอบความพร้อมโดยการถามหรือให้เขียน ฯลฯ					
									1.2 ผู้เรียนฝึกการพูดและเขียนในรูปแบบต่าง ๆ					
									1.3 ถ้ามีความมั่นใจทางการพูดหรือเขียนที่มากแล้วโดยให้ผู้เรียนใช้ภาษาตามสถานการณ์ที่ต้องใช้ทักษะสัมพันธ์					
			1.4 เขียนสิ่งต่อไปนี้			การเขียน			1.2 ผู้เรียนฝึกการพูดและเขียนในรูปแบบต่าง ๆ					
			1.4.1 บันทึกข้อความ			1. การบันทึกข้อความ								
			1.4.2 แผนภูมิและตาราง			2. แผนภูมิและตาราง								
						3. จดหมายส่วนตัว								
			1.4.3 สรุปรายวิชา			4. การสรุปสิ่งที่อ่านหรือฟัง								
			โฆษณา ประกาศ			5. การบรรยายหรือเปรียบเทียบและจำแนกประเภท								
			1.4.4 จดหมายตัวส่วนตัว			6. การลำดับเหตุการณ์								

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย			
			วัตถุประสงค์รายวิชา			เนื้อหา			กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน			การวัดและประเมินผล		
			1.4.5 บรรยายเปรียบเทียบและจำแนกประเภท 1.4.6 เล่าลำดับเหตุการณ์ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม			ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม			2. ให้ผู้เรียนฝึกการถามการตอบคำถาม การเสนอข้อคิดเห็น การแสดงออกที่ไม่ใช่คำพูด เช่น สันนาท่าทาง เป็นต้น 3. ให้ผู้เรียนฝึกการบันทึกข้อ การอธิบายและการสรุป ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
ภาษาอังกฤษ 3														
1. เนื้อหาวิชานี้มีระดับที่จัดให้เรียนในปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 3			1. เพื่อให้เด็กศึกษาสามารถใช้ทักษะทางภาษาต่อไปในการประกอบอาชีพในวิถีประจำวัน และการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ			การฟัง			การจัดกิจกรรมและกิจกรรมสัมพันธ์โดยเน้นกิจกรรมกลุ่มย่อย เดียวและทั้งชั้นตามลำดับ			วัดและประเมินผลแบบทักษะสัมพันธ์ ดังนี้		
2. เนื้อหาสัมพันธ์โดยเน้นทักษะฟัง			1.1 ฟังสิ่งต่อไปแล้วพูดหรือเขียนวิเคราะห์ วิจัย หรือสรุป			1. เพลง			2. กิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์			1. การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนวิเคราะห์ วิจัย		
3. เนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาในอัตราส่วน 1:1			1.1.1 เพลง			2. การสนทนา			2.1 การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนวิเคราะห์ วิจัย			2. การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนวิเคราะห์ วิจัย		
4. มีวัตถุประสงค์และเนื้อหาวิชาสอดคล้องและต่อเนื่องกับวิชาภาษาอังกฤษ 2			1.1.2 การสนทนา			3. ข่าวและโฆษณา			2.2 การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนสรุป			3. การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนวิเคราะห์ วิจัย		
			1.1.3 ข่าวและโฆษณา			4. การบรรยาย			2.3 การฟังหรืออ่านแล้วสนทนา			4. การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนวิเคราะห์ วิจัย		
			1.1.4 การบรรยาย			5. สถานการณ์หรือคดีที่สนใจ			2.4 การฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ			5. การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนวิเคราะห์ วิจัย		
			1.1.5 สถานการณ์หรือคดีที่สนใจ			6. กฎเกณฑ์การปฏิบัติงานต่าง ๆ			2.5 การฟังหรืออ่านแล้วสรุปหรือทดลอง			6. การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนวิเคราะห์ วิจัย		
			1.1.6 กฎเกณฑ์การปฏิบัติงานต่าง ๆ			7. การสาธิตหรือการทดลอง						7. การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนวิเคราะห์ วิจัย		
			1.1.7 การสาธิตหรือการทดลอง			8. การสรุปและวิจัยเรื่องราวต่าง ๆ						8. การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนวิเคราะห์ วิจัย		
						9. กิจกรรมในสถานศึกษา						9. การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนวิเคราะห์ วิจัย		
						10. รายงานการปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง						10. การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนวิเคราะห์ วิจัย		
						ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม						11. การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนวิเคราะห์ วิจัย		
												12. การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนวิเคราะห์ วิจัย		
												13. การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนวิเคราะห์ วิจัย		
												14. การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนวิเคราะห์ วิจัย		
												15. การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนวิเคราะห์ วิจัย		

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
ลักษณะรายวิชา			วัตถุประสงค์รายวิชา											
			1.1.8 การสรุปและ วิจารณ์เรื่องยาวต่าง ๆ ..						2.6 การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียนบรรยาย.			10. การเขียนโครงการ หรืองานวิจัย		
			1.1.9 กิจกรรมใน สถานศึกษา						2.7 การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียนตอบ			ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ...		
			1.1.10 รายงานการ ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ จริง						คำถาม .....			.....		
			ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม						2.8 การเขียนคำร้อง			.....		
									2.9 การเขียน- จดหมาย .....			.....		
									2.10 การฟังหรืออ่าน แล้วพูดหรือเขียนตาม			.....		
									คำขอก .....			.....		
									2.11 การเขียนโครง- การหรืองานวิจัย .....			.....		
									ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ...			.....		
														

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย			
			วัตถุประสงค์รายวิชา 1.2 หัดในเรื่องต่อไปนี้ 1.2.1 แสดงความคิดเห็นในเรื่องในเชิงวิเคราะห์วิจารณ์สิ่งที่ฟังหรืออ่านต่อไปนี้ : เพลง ข่าว โฆษณา การบรรยาย ภาพยนตร์ หรือวีดิทัศน์ กฎเกณฑ์การปฏิบัติงานต่าง ๆ กิจกรรมในสถานศึกษาและการปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง 1.2.2 สรุปสิ่งที่ได้อ่านหรือฟังในหัวข้อเกี่ยวกับข้อ 1.2.1 1.2.3 สันทนาเกี่ยวกับเรื่องก่อนหรือฟังในหัวข้อเดียวกับข้อ 1.2.1 1.2.4 การสาธิตหรือทดลอง			การพูด 1. การแสดงความคิดเห็นในเรื่องในเชิงวิเคราะห์วิจารณ์สิ่งที่ฟังหรืออ่านต่อไปนี้ : 1.1 เพลง 1.2 ข่าวและโฆษณา 1.3 การบรรยาย 1.4 ภาพยนตร์หรือวีดิทัศน์ 1.5 กฎเกณฑ์การปฏิบัติงานต่าง ๆ 1.6 กิจกรรมในสถานศึกษา 1.7 การฝึกงานในสถานประกอบการจริง 2. การสรุปสิ่งที่ได้ฟังหรืออ่านในหัวข้อเดียวกับข้อ 1.			วิธีการเรียนการสอน การสอนทักษะทั้งหรืออ่าน 1. คำแนะนำการเรียนการสอนตามขั้นตอนต่อไปนี้ 1.1 ผู้สอนกระตุ้นและเตรียมผู้เรียนให้พร้อมในการรับสารโดยการสอนศัพท์ รูปประโยคภาษา ฯลฯ 1.2 ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ของการฟังหรืออ่าน แล้วจึงให้ฟังหรืออ่าน 1.3 ให้ผู้เรียนวิเคราะห์และสิ่งวิเคราะห์ข้อเท็จจริงหรืออ่านเพื่อภาษาไทยไปใช้กิจกรรมต่อเนื่องที่ต่อเนื่องที่ทักษะขั้นต้น					

480

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดผลประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย			
			1.2.5 การรายงาน การทำงานของสถานประกอบการ จริง			3. การสังเกตเกี่ยวกับ เรื่องก่อนหรือหลังใช้ข้อ เดี๋ยวกับข้อ 1.			2. ให้นักเรียนฝึกทักษะย่อย ของการฟังหรืออ่าน เช่น การตีความจากคำพูด และ ที่ไม่ใช่คำพูด การคาด เป็นต้น					
			ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม			ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม			ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
			1.3 อ่านสิ่งต่อไปนี้			ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม			ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
			1.3.1 บทเพลง ...			.....			.....					
			1.3.2 บทสนทนา ..			.....			.....					
			1.3.3 บทความ ...			.....			.....					
			1.3.4 ข่าวและโฆษณา .....			.....			.....					

481

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย			
			1.4 เขียนในสิ่งต่อไปนี้ 1.4.1 แสดงความคิดเห็นในเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ในสิ่งที่ฟังหรืออ่านต่อไปนี้ : เพลง ข้าว โพธิ์สา การบรรยาย ภาพยนตร์ หรือวีดิทัศน์ กฎเกณฑ์การปฏิบัติงานต่าง ๆ กิจกรรมในสถานศึกษาและการฝึกงานในสถานประกอบการจริง 1.4.2 สรุปสิ่งที่ได้ฟังหรืออ่านในหัวข้อเดียวกันกับข้อ 1.4.1 1.4.3 การสาธิตหรือทดลอง 1.4.4 รายงานการวิจัย 1.4.5 โครงการ ..			การเขียน 1. การแสดงความคิดเห็นในเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ในสิ่งที่ฟังหรืออ่านต่อไปนี้ : เพลง ข้าว โพธิ์สา การบรรยาย ภาพยนตร์ หรือวีดิทัศน์ กฎเกณฑ์การปฏิบัติงานต่าง ๆ กิจกรรมในสถานศึกษาและการฝึกงานในสถานประกอบการจริง 2. การสรุปสิ่งที่ได้ฟังหรืออ่านในหัวข้อเดียวกันกับข้อ 1.4.1 3. การสาธิตหรือทดลอง 4. การรายงานการวิจัย 5. การเขียนโครงการ 6. การเขียนคำร้องต่าง ๆ 7. การเขียนจดหมายธุรกิจและราชการ			3. ให้ผู้เรียนฝึกการบันทึกย่อ การสรุปและการวิเคราะห์หัวข้อ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					

483

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดผลประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
1.4.6 คำร้องต่าง ๆ 1.4.7 จดหมายธุรกิจ และราชการ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม 2. เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้และร่วมทำกิจกรรมการเรียนรู้ การสนทนาด้วยควมสนใจและเพลิดเพลิน ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม 						ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม 								

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
ภาษาอังกฤษ 4														
1. เป็นรายวิชาบังคับที่จัดให้เรียนปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 ...			1. เพื่อให้ศึกษาศาสนาให้ทันกระแสทางภาษาต่อไปในการประกอบอาชีพ ในชีวิตประจำวัน และในการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ			การฟัง			การจัดกิจกรรมแบบกิจกรรม			วัดและประเมินผลแบบทักษะสัมพันธ์ ดังนี้		
2. เน้นทักษะสัมพันธ์โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียนตามลำดับ ...			1.1 ฟังสิ่งที่สื่อไปแล้วพูดหรือเขียนวิเคราะห์หาเหตุผลหรือสรุป			1. การสนทนา			1. จัดกิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์โดยเน้นกิจกรรมกลุ่มย่อย แยกแยะและตั้งคำถามลำดับ			1. การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนสรุป		
3. มีเนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษา			1.1.1 การสนทนา			2. การบรรยาย			2. กิจกรรมแบบทักษะสัมพันธ์ ดังนี้			2. การฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ		
อังกฤษเฉพาะสาขา			1.1.2 การบรรยาย			3. ข่าวและโฆษณารับสมัครงาน			2.1 การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนวิจารณ์			3. การฟังหรืออ่านแล้วสนทนา		
ในอัตราส่วน 1:1			1.1.3 ข่าวและโฆษณา			4. รายงานการปฏิบัติงาน			2.2 การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนสรุป			4. การฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนวิเคราะห์วิจารณ์		
มีวัตถุประสงค์และเนื้อหาวิชาสอดคล้อง			รับสมัครงาน			5. รายงานอภิสิทธิ์			2.3 การฟังหรืออ่านแล้วสนทนา			5. การกรอกแบบฟอร์ม		
และต่อเนื่องกับวิชาภาษาอังกฤษ 3			1.1.4 รายงานการปฏิบัติงาน			6. การสัมภาษณ์เพื่อเข้าทำงานหรือศึกษาต่อ			2.4 การฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ			6. การสัมภาษณ์เพื่อเข้าทำงานหรือศึกษาต่อ		
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม			1.1.5 รายงาน			7. รายงานเรื่องการศึกษาค้นคว้า			2.5 การฟังหรืออ่านแล้วกรอกแบบฟอร์ม			7. การเขียนจดหมาย		
			1.1.6 การสัมภาษณ์เพื่อเข้าทำงานหรือศึกษาต่อ			8. โครงการและงานวิจัย			2.6 การเขียนจดหมาย			8. การใช้แบบสอบถาม		
						ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม						9. การเขียนโครงการหรือรายงานการวิจัย		
												10. การเขียนตามคำบอก		

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย			
			วัตถุประสงค์รายวิชา 1.1.7 การรายงานเรื่องที่ศึกษาค้นคว้า 1.1.8 โครงการและการวิจัย ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม											

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา		ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย			เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
			1.2.4 การสัมภาษณ์เพื่อเข้าทำงานหรือศึกษาต่อ 1.2.5 รายงานเรื่องศึกษาเห็นว่า 1.2.6 การสัมภาษณ์แสดงความคิดเห็น 1.2.7 รายงานโครงการและการวิจัย ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม				5. การรายงานเรื่องที่ศึกษาเห็นว่า 6. การสัมภาษณ์แสดงความคิดเห็น 7. การรายงานโครงงานและการวิจัย ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม			กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอนที่ทักษะฟังหรืออ่าน 1. คำแนะนำการเรียนการสอนตามขั้นตอนต่อไปนี้ 1.1 ผู้สอนกระตุ้นและเตรียมผู้เรียนให้พร้อมในการรับสารโดยการสอนศัพท์ รูปแบบภาษา ฯลฯ 1.2 ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ของการฟังหรืออ่านแล้วจึงให้ฟังหรืออ่าน. 1.3 ให้นักเรียนวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลทั้งหมดหรืออ่านเพื่อถ่ายทอดไปใช้กิจกรรมต่อเนื่องต่อไปใช้กิจกรรมต่อเนื่องต่อไปใช้ทักษะสัมพันธ์					

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย			
			วัตถุประสงค์รายวิชา						การสอน					
			1.3 อ่านสิ่งต่อไปนี้แล้วพูดหรือเขียนวิเคราะห์วิจารณ์อธิบายหรือสรุป 1.3.1 บทสนทนา .. 1.3.2 การบรรยายหรือบทความ 1.3.3 ข่าวและโฆษณาประชาสัมพันธ์ 1.3.4 หลักสูตรและคำอธิบายรายวิชาในระดับมัธยมศึกษา 1.3.5 จดหมายสมัครงานหรือสมัครเรียน 1.3.6 แบบฟอร์มงานหรือสมัครเรียน 1.3.7 กฎระเบียบในสถานศึกษา			การอ่าน 1. บทสนทนา 2. การบรรยายหรือบทความ 3. ข่าวและโฆษณาประชาสัมพันธ์ งาน 4. หลักสูตรและคำอธิบายรายวิชาในระดับมัธยมศึกษา 5. จดหมายสมัครงานหรือสมัครเรียน 6. แบบฟอร์มสมัครงานหรือสมัครเรียน และการเลือกวิชาเรียน 7. กฎระเบียบในสถานศึกษา 8. รายงานการปฏิบัติงาน 9. รายงานอุบัติเหตุ 10. บทสัมภาษณ์การเข้าทำงานหรือสมัครเรียน 11. โครงการหรืองานวิจัย 12. คำว่าเรียน			2. ให้ผู้เรียนฝึกทักษะย่อยของการฟังหรืออ่าน เช่น การตีความจากคำพูด และที่ไม่ใช่คำพูด การเดา เป็นต้น ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					

488

[illegible]

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย		เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย		เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย		เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย			
			1.4 เขียนสิ่งต่อไปนี้ 1.4.1 การวิเคราะห์ วิจารณ์หรือสรุปสิ่งที่ได้ฟัง หรืออ่าน 1.4.2 จดหมายสมัคร งานหรือศึกษาต่อ 1.4.3 แบบฟอร์มการ สมัครงานหรือศึกษาต่อ ... 1.4.4 รายงานการ ปฏิบัติงาน 1.4.5 รายงานอันใด เหตุ 1.4.6 รายงานสิ่งที่ ศึกษาค้นคว้า 1.4.7 โครงการหรือ งานวิจัย			การเขียน 1. การวิเคราะห์วิจารณ์ หรือสรุปสิ่งที่ได้ฟังหรืออ่าน. 2. จดหมายสมัครงานหรือ ศึกษาต่อ 3. แบบฟอร์มการสมัครงาน หรือศึกษาต่อ 4. รายงานการปฏิบัติงาน. 5. รายงานอันใดเหตุ 6. รายงานสิ่งที่ศึกษาค้นคว้า 7. โครงการหรืองานวิจัย ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม			3. ให้ผู้เรียนฝึกการบันทึก ย่อ การสรุป การวิเคราะห์ วิจารณ์ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
			วัตถุประสงค์รายวิชา											
			ข้อเสนอนี้เพิ่มเติม											
														
														
														
														
			2. เพื่อเพิ่มการศึกษา											
			และร่วมทำกิจกรรมการเรียนรู้											
			การสนทนาด้วยความสนใจและ											
			ผลิตชิ้น											
			ข้อเสนอนี้เพิ่มเติม											
														
														
														
														

ภาคผนวก ค.

แบบสอบถามผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 2

25 มีนาคม 2537

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามรอบที่ 2

เรียน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวประภา สิทธิลก อาจารย์ประจำแผนกวิชาภาษาอังกฤษ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก สาขาการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ได้รับการอนุเคราะห์เป็นอย่างดีจากท่าน ในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรื่อง "รูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล" ในรอบที่ 1 นั้น นับว่าเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ยิ่ง ข้าพเจ้าได้นำคำตอบและข้อเสนอของผู้เชี่ยวชาญโดยส่วนรวมมาพัฒนาเป็นแบบสอบถามฉบับนี้สำหรับการเก็บข้อมูลรอบที่ 2 ในส่วนความคิดเห็นเพิ่มเติมของหลายท่านนั้น ข้าพเจ้าจะนำไปใช้ประโยชน์ในการสรุปและอภิปรายผลการวิจัยต่อไป

ดังนั้นจึงขอความกรุณาตอบแบบสอบถาม รอบที่ 2 ซึ่งข้าพเจ้าได้จัดทำคำชี้แจงไว้ในแบบสอบถามแล้ว

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวประภา สิทธิลก)

ผู้วิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง รูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม
ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

แบบสอบถามฉบับนี้ใช้ถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนารูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามเทคนิคการวิจัยแบบเดลฟาย

รอบที่ 2

คำชี้แจง

แบบสอบถามในรอบที่ 2 นี้เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญลงความเห็นประมาณค่าความเหมาะสมในเรื่องต่าง ๆ ของแต่ละด้าน ซึ่งมีระดับค่าความเหมาะสมในแต่ละเรื่องดังนี้

- 5 หมายถึง เหมาะสมอย่างยิ่ง
- 4 หมายถึง เหมาะสมมาก
- 3 หมายถึง เหมาะสมปานกลาง
- 2 หมายถึง เหมาะสมน้อย
- 1 หมายถึง ไม่เหมาะสม

ความเหมาะสมในที่นี้หมายถึง ความเหมาะสมของรูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ตามที่ควรจะเป็น ซึ่งอาจมีความแตกต่างจากรูปแบบที่ใช้อยู่ในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ ก็ได้

วิธีตอบแบบสอบถาม

ให้ท่านทำเครื่องหมาย / ลงในช่องค่าความเหมาะสมที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน หากจะแสดงความคิดเห็นใด ๆ เพิ่มเติม โปรดเขียนลงในช่องหมายเหตุทางด้านขวามือของแต่ละข้อ

คำถาม

หลักการและรายละเอียดของหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มีสาระสำคัญในด้าน จำนวนและลักษณะรายวิชา ทักษะทางภาษา และการจัดเวลาเรียน วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เนื้อหา กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลซึ่งพัฒนาขึ้นโดยอาศัยแนวการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร คำอธิบายงานวิศวกรรมอุตสาหกรรม การสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะเป็นหลัก และผลจากการประเมินความต้องการหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ในแต่ละประเด็นขององค์ประกอบสำคัญดังกล่าว ท่านเห็นว่ามีเหมาะสมอยู่ในระดับใด

ตอนที่ 1 หลักการของหลักสูตรภาษาอังกฤษ

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
<u>จำนวนและลักษณะรายวิชา</u> <u>การจัดเวลาเรียนและทักษะทางภาษา</u>						
1. กำหนดให้มีการเรียน 4 รายวิชา โดยเป็นวิชาบังคับ 2 รายวิชา ในชั้นปีที่ 1 และวิชาเลือก 2 รายวิชา ในชั้นปีที่ 2						
2. กำหนดให้มีรายวิชาให้เลือกเรียนในชั้นปีที่ 2 จำนวน 4 รายวิชา						
3. กำหนดให้มีการเรียนภาคเรียนละ 1 รายวิชาทั้งชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2						

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
4. เน้นทักษะสัมพันธ์โดยเน้นทักษะดังต่อไปนี้						
4.1 ภาษาอังกฤษ 1 และ 2 วิชาบังคับในชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 และ 2 เน้นทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน ตามลำดับ						
4.2 ภาษาอังกฤษ 3 และ 5 วิชาเลือกในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 และ 2 เน้นทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน ตามลำดับ						
4.3 ภาษาอังกฤษ 4 และ 6 วิชาเลือกในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 และ 2 เน้นทักษะอ่าน ฟัง พูด และเขียน ตามลำดับ						
5. กำหนดให้มีอัตราส่วนเนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไป : ภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาเป็นดังนี้						
5.1 ภาษาอังกฤษ 1 และ 2 เน้นภาษาอังกฤษทั่วไป : ภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา ในอัตราส่วน 2 : 1						
5.2 ภาษาอังกฤษ 3-4-5 และ 6 เน้นภาษาอังกฤษทั่วไป : ภาษาเฉพาะสาขา ในอัตราส่วน 1 : 2						
6. กำหนดให้เรียนสัปดาห์ละ 2 ครั้ง ๆ ละ 2 คาบเรียน						

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
<u>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</u>						
1. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรควรสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา ศิษย์เก่าและตลาดแรงงาน เป็นสำคัญ						
2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรควรสอดคล้องกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)						
3. เน้นความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบอาชีพ						
4. เน้นความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน						
5. เน้นความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาศึกษา						
6. เน้นความถูกต้องและคล่องแคล่วในการใช้ภาษาพูดและความถูกต้องในภาษาเขียนในระดับพอเข้าใจ ..						
7. กำหนดวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ชี้ให้เห็นว่าเมื่อสำเร็จแล้วผู้เรียนควรจะใช้ทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารต่าง ๆ ได้						

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
8. ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบอาชีพ เน้นให้ ผู้เรียนมีความสามารถในทักษะทางภาษาต่อไปนี้						
8.1 ฟังข่าว โฆษณา ประกาศ และการสนทนา ในวิทยุ โทรทัศน์ วัสดุทัศนหรือภาพยนตร์ การบรรยาย คำสั่ง และคำแนะนำในการ ทำงาน และการสนทนาเกี่ยวกับงานในอาชีพ ได้เข้าใจ						
8.2 อธิบายขั้นตอนการปฏิบัติ สาธิต หรือทดลอง ออกคำสั่งและให้คำแนะนำ สนทนาเกี่ยวกับ การทำงาน บรรยาย รายงาน สรุป และ แสดงความเห็นเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับสิ่งที่ฟัง หรืออ่าน เสนอโครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อ เกี่ยวกับงานอาชีพได้						
8.3 อ่านข่าว โฆษณา ประกาศ การสนทนา คำสั่ง และคำแนะนำในการทำงาน การบรรยาย โครงการหรือ งานวิจัยเกี่ยวกับอาชีพได้ เข้าใจ						
8.4 กรอกรูปแบบฟอร์มต่าง ๆ เขียนบรรยาย จดหมายสมัครงาน รายงาน โครงการหรือ งานวิจัยฉบับย่อ คำสั่งและคำแนะนำเกี่ยวกับ งานอาชีพได้						

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
9. ในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน เน้นให้ ผู้เรียนมีความสามารถในทักษะทางภาษาต่อไปนี้						
9.1 ฟังข่าว โฆษณา การสนทนาเรื่องทั่วไป ในวิทยุ โทรทัศน์ วัสดุทัศน คำสั่ง คำแนะนำ และบทสนทนาเกี่ยวกับชีวิต ประจำวันได้เข้าใจ						
9.2 พูดเกี่ยวกับสิ่งที่ทำเป็นกิจวัตร ให้คำแนะนำ ออกคำสั่ง และเล่าเรื่องต่าง ๆ ในชีวิต ประจำวันที่ได้ดู ฟัง และอ่านได้						
9.3 อ่านข่าว โฆษณา บทความ การบรรยายและ ข้อความอื่น ๆ เกี่ยวกับเรื่องทั่ว ๆ ไป ใน ใบปลิว แผ่นพับ จุลสาร หนังสือพิมพ์ หรือ สิ่งที่เป็นข้อเขียนอื่น ๆ ได้เข้าใจ						
9.4 กรอกแบบฟอร์มใบสมัครต่าง ๆ เขียนสรุป บรรยาย รายงาน และการ์ดเนื่องในโอกาส ต่าง ๆ ได้						
10. ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา เน้นให้ผู้เรียน มีความสามารถในทักษะทางภาษาต่อไปนี้						
10.1 ฟังคำสั่งและคำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน และการสนทนาทางวิชาการได้เข้าใจ.....						

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
10.2 สนทนาเกี่ยวกับวิชาการที่ได้ดู ฟังและอ่าน นิตราองานเกี่ยวกับสิ่งที่ได้ศึกษาค้นคว้าและ แสดงความคิดเห็นได้						
10.3 อ่านบทความและคำราทางวิชาการได้ เข้าใจ						
10.4 เขียนย่อ สรุป บทความ หรือเนื้อหาใน คำราเรียน รายงานสิ่งที่ศึกษาค้นคว้าได้ ..						
เนื้อหา						
1. เนื้อหาควรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชา						
2. เนื้อหาควรสอดคล้องกับความต้องการของตลาด แรงงาน ศิษย์เก่า นักศึกษา และอาจารย์ประจำ วิชาข้างอุตสาหกรรมเป็นสำคัญ						
3. มีการถ่ายโยง (Transition) เนื้อหาระหว่าง รายวิชา						
4. กำหนดเนื้อหาตามหน้าที่ภาษาและทักษะทางภาษา ..						
5. กำหนดเนื้อหาภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ โดยคำนึงถึงทักษะงานเฉพาะจากการวิเคราะห์ค่า- อธิบายงานวิศวกรรมอุตสาหกรรม สถานการณ์ทางภาษา ที่พบในที่ทำงานและพื้นฐานประสบการณ์ทางภาษาและ วิชาชีพของผู้เรียน						

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
6. เนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไป ได้แก่ เนื้อหาต่อไปนี้						
6.1 ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่เป็น Semi - technical						
6.2 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์						
6.3 เหตุการณ์ของโลกปัจจุบัน						
6.4 การเขียนการ์ดเนื่องในโอกาสต่าง ๆ						
6.5 ข่าว โฆษณา ประกาศ และข้อมูลอื่น ๆ ที่ ปรากฏในสารประเภทต่าง ๆ						
6.6 คำสั่งและคำแนะนำ						
6.7 การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ						
6.8 คุณสมบัติของวัตถุ						
7. เนื้อหาภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ ได้แก่ เนื้อหาต่อไปนี้						
7.1 ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เฉพาะสาขาวิชา						
7.2 ข่าว โฆษณา และประกาศ และข้อมูลอื่น ๆ ที่ปรากฏในสารประเภทต่าง ๆ						
7.3 คำสั่งและคำแนะนำ						
7.4 คู่มือการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ						
7.5 ข้อปฏิบัติในการทำงาน						
7.6 คุณสมบัติของวัตถุ						
7.7 การรายงานการฝึกงานในสถานประกอบการ จริง						

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
7.8 โครงการและงานวิจัย	...	...	...	...	...	
7.9 การสมัครงาน	...	...	...	...	...	
<u>กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน</u>						
1. กิจกรรมมีลักษณะดังต่อไปนี้						
1.1 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเนื้อหารายวิชา.	...	...	...	...	...	
1.2 เน้นกิจกรรมทักษะสัมพันธ์	...	...	...	...	...	
1.3 เน้นกิจกรรมคู่ กลุ่มย่อย เคี้ยวและทั้งชั้น ตามลำดับ	...	...	...	...	...	
1.4 จัดให้ผู้เรียนมีความต้องการในการแลกเปลี่ยน ข้อมูลซึ่งกันและกันอย่างแท้จริง	...	...	...	...	...	
1.5 จัดให้ผู้เรียนมีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่กันและ กันอย่างแท้จริง	...	...	...	...	...	
1.6 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยร่วมมือกับ อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม เพื่อให้ ผู้เรียนได้นำภาษาไปใช้ในสาขาวิชาของ ตนเองอย่างต่อเนื่อง	...	...	...	...	...	
2. การจัดกิจกรรมต่อไปนี้เพื่อฝึกทักษะทางภาษาของ ผู้เรียน						
<u>กิจกรรมทักษะสัมพันธ์ในห้องเรียน</u>						
2.1 ฟังหรืออ่านแล้วสนทนา	...	...	...	...	...	
2.2 ฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ	...	...	...	...	...	
2.3 ฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม ...	...	...	...	...	...	

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
2.4 ฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนอธิบายหรือบอก ขั้นตอนในการปฏิบัติ	...	...	...	...	...	
2.5 ฟังหรืออ่านแล้วเขียนตามคำบอก	...	...	...	...	...	
2.6 ฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนวิเคราะห์ใจความ สำคัญ	...	...	...	...	...	
2.7 ฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนสรุปความเข้าใจ	...	...	...	...	...	
2.8 ฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตามที่กำหนด ..	...	...	...	...	...	
2.9 ฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนรายงาน	...	...	...	...	...	
<u>กิจกรรมเสริมทักษะ</u>						
2.10 เชิญวิทยากรเจ้าของภาษามาร่วมกิจกรรม .	...	...	...	...	...	
2.11 จัดนิทรรศการ	...	...	...	...	...	
2.12 การมอบหมายงานให้ทำ	...	...	...	...	...	
2.13 จัดกิจกรรมชมรมภาษาอังกฤษ	...	...	...	...	...	
2.14 ไปทัศนศึกษาทั้งในและนอกสถานที่	...	...	...	...	...	
2.15 ศึกษาค้นคว้าและการทำงานที่สัมพันธ์กับ สาขาวิชาที่เรียน	...	...	...	...	...	
2.16 เรียนเพิ่มเติมจากแหล่งค้นคว้าอื่น ๆ เช่น ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-access centre)	...	...	...	...	...	
2.17 นำเสนอผลการฝึกงานในสถานประกอบการ จริง	...	...	...	...	...	
3. วิธีการเรียนการสอนมีลักษณะดังต่อไปนี้						
3.1 เน้นให้ผู้เรียนฝึกทักษะสัมพันธ์	...	...	...	...	...	

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
3.2 ให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษามากกว่าผู้สอน	...	...	...	...	...	
3.3 ให้ผู้เรียนได้รับรู้รูปแบบภาษาหลาย ๆ รูปแบบ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้ภาษาในแบบของตนเองได้มากขึ้น	...	...	...	...	...	
3.4 การฝึกทักษะพูดเน้นความถูกต้องคล่องแคล่ว และความเหมาะสมตามกาลเทศะและบุคคล มากกว่าความถูกต้องทางไวยากรณ์	...	...	...	...	...	
3.5 แก้ไขข้อบกพร่องเฉพาะที่ทำให้ความหมายของการสื่อสารเปลี่ยนไป	...	...	...	...	...	
3.6 มีขั้นตอนการเรียนการสอนทักษะทางภาษาที่ผู้เรียนได้มีการเตรียมความพร้อมในการฝึกทักษะทางภาษาและการนำทักษะทางภาษาไปใช้ในกิจกรรมทักษะสัมพันธ์	...	...	...	...	...	
3.7 สอนเสริมพื้นฐานความรู้สำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานไม่เพียงพอ	...	...	...	...	...	
3.8 ทบทวนทักษะทางภาษาที่เรียนมาแล้วในช่วงก่อนแก่ผู้เรียน	...	...	...	...	...	
3.9 สอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นส่วนใหญ่	...	...	...	...	...	
3.10 เน้นให้ผู้เรียนใช้ภาษาอังกฤษเท่าที่บ้ใช้ความคิดและเหตุผล	...	...	...	...	...	
3.11 เน้นให้ผู้เรียนได้รู้จักกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง	...	...	...	...	...	

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
การวัดและประเมินผล						
1. สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เนื้อหา และกิจกรรม การเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา	...	...	...	...	...	
2. เน้นการวัดผลแบบทักษะสัมพันธ์ที่ครอบคลุมความรู้และ การแสดงออกทางการสื่อสาร ในด้านภาษาศาสตร์ เชิงสังคมวิทยา ความสัมพันธ์ของข้อความ การใช้ กลวิธีในการสื่อสารและไวยากรณ์	...	...	...	...	...	
3. เน้นการวัดผลที่มุ่งนำผลมาปรับปรุงการเรียนการสอน เป็นสำคัญ	...	...	...	...	...	
4. ให้มีการวัดและประเมินผลในลักษณะต่อไปนี้						
4.1 ทดสอบความรู้พื้นฐานก่อนการเรียนการสอน เพื่อการสอนเสริมและการปรับบทเรียนให้ เหมาะสมกับความสามารถของผู้เรียน	...	...	...	...	...	
4.2 ทำแบบฝึกหัด	...	...	...	...	...	
4.3 ทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับบทเรียน ..	...	...	...	...	...	
4.4 รายงานหน้าชั้น	...	...	...	...	...	
4.5 มอบหมายงานให้ทำ	...	...	...	...	...	
4.6 ให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมการเรียนของ ผู้เรียน	...	...	...	...	...	
4.7 สอบปากเปล่า และข้อเขียนโดยเน้นการใช้ ภาษา ความคิด และเหตุผล	...	...	...	...	...	

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
4.8 สอดคล้องเน้นการนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน ในการประกอบอาชีพและการศึกษาตามลำดับ						
5. ในการกำหนดการสอบ ต้องการให้มีการสอบตามลักษณะต่อไปนี้						
5.1 สอบเมื่อเรียนจบหน่วยเรียนแต่ละหน่วยหรือแต่ละตอน						
5.2 สอบตามเวลาที่สถาบันกำหนดตามความเหมาะสมของหน่วยการเรียนรู้						
6. เก็บคะแนนจากสิ่งต่อไปนี้						
6.1 การสอบย่อย						
6.2 การทำแบบฝึกหัด						
6.3 การมีส่วนร่วมในการเรียนหรือทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับบทเรียน						
6.4 การทำรายงานทั้งที่เป็นการรายงานปากเปล่าและการเขียนรายงาน						
6.5 การปฏิบัติงานและคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย						
6.6 พฤติกรรมการเรียนของผู้เรียนจากการสังเกตของผู้สอน						
6.7 การสอบประจำตามเวลาที่สถาบันกำหนด ..						

ตอนที่ 2 รายละเอียดของวัตถุประสงค์ทั่วไปในรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษ

รายละเอียดของวัตถุประสงค์ทั่วไป	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
<u>วัตถุประสงค์ทั่วไป</u>						
1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษไปใช้ในการประกอบอาชีพทั้งในขณะที่เรียนอยู่และเมื่อสำเร็จการศึกษาออกไปทำงานแล้ว.	...	...	...	...	...	
2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษไปใช้เพื่อการสื่อสารทั่วไปในชีวิตประจำวัน	...	...	...	...	...	
3. เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้จากตำราและแหล่งวิชาการอื่น ๆ	...	...	...	...	...	
4. เพื่อให้นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ และเล็งเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อความก้าวหน้าของตนเอง	...	...	...	...	...	

ลักษณะรายวิชา	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ	เนื้อหา	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ	กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ	การวัดและประเมินผล	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ	หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	5	4	3	2	1			5	4	3	2	1			5	4	3	2	1			5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
ภาษาอังกฤษ 1							1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถเลือกใช้ภาษาทางภาษาต่อไปนี้ในการศึกษาในชีวิตประจำวันและในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

ลักษณะรายวิชา	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ	เนื้อหา	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ	กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ	การวัดและประเมินผล	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	ค่าความเหมาะสม							ค่าความเหมาะสม							ค่าความเหมาะสม							ค่าความเหมาะสม							ค่าความเหมาะสม																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	5	4	3	2	1			5	4	3	2	1			5	4	3	2	1			5	4	3	2	1			5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
							1.1.4 ชาวโลกปัจจุบันหรือสิ่งแวดล้อมกับการอนุรักษ์ 1.1.5 คุณสมบัติของวัตถุ 1.1.6 บทสรุปข่าวหรือโฆษณาในหัวข้อเดียวกับข้อ 1.1.3 และ 1.1.4 1.2 พูดสิ่งต่อไปนี้เป็น 1.2.1 สทนาเกี่ยวกับกิจกรรมประจำวัน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

ลักษณะรายวิชา	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความเหมาะสม					เนื้อหา	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ	กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ	การวัดและประเมินผล	ค่าความเหมาะสม					หมวดหมู่																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	5	4	3	2	1			5	4	3	2	1		5	4	3	2	1			5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
ภาษาอังกฤษ 3							1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ทักษะทางภาษาสื่อสารในการประกอบอาชีพ ในชีวิตประจำวันและในการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพ 1.1 ฟังสิ่งต่อไปนี้ 1.1.1 การสนทนาหรือว่าหรือการบรรยายเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโดยสัมพันธ์เฉพาะ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

ลักษณะรายวิชา	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ	เนื้อหา	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ	กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ	การวัดและประเมินผล	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ	หน่วยกิต	หมวด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	5	4	3	2	1			5	4	3	2	1			5	4	3	2	1			5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
ภาษาอังกฤษ 4							1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถเลือกใช้ทักษะทางภาษาต่อไปในการประกอบอาชีพ ในชีวิตประจำวันและในการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ						การอ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												</

ลักษณะรายวิชา	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ	เนื้อหา	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ	กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ	การวัดและประเมินผล	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	5	4	3	2	1			5	4	3	2	1			5	4	3	2	1			5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
ภาษาอังกฤษ 5							1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถเลือกใช้ทักษะทางภาษาต่อไปในการประกอบอาชีพ ในชีวิตประจำวันและในการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพ 1.1 ฟังสิ่งต่อไป 1.1.1 การพูดสรุป (brief) ลักษณะงานของหน่วยงานที่ 1.1.2 การพูดให้เหตุผล 1.1.3 การพูดให้ข้อคิดเห็น (comment) และ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

ลักษณะรายวิชา	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ	เนื้อหา	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ	กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ	การวัดและประเมินผล	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	5	4	3	2	1			5	4	3	2	1			5	4	3	2	1			5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
ภาษาอังกฤษ 6							1. เพื่อให้นักเรียนสามารถใช้ทักษะทางภาษาต่อไปในการประกอบอาชีพ ในชีวิตประจำวันและในการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

[illegible]

ภาคผนวก ง.

ตัวอย่างแบบสอบถามผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 3 หนึ่งคน

1 พฤษภาคม 2537

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามรอบที่ 3

เรียน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวประภา สิทธิลภ อาจารย์ประจำแผนกวิชาภาษาอังกฤษ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก สาขาการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ได้รับการอนุเคราะห์เป็นอย่างดีจากท่าน ในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรื่อง "รูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล" ในรอบที่ 1 และ 2 นั้น นับว่าเป็นข้อมูลที่ประโชชน์ยิ่ง ข้าพเจ้าได้นำคำตอบและข้อเสนอของผู้เชี่ยวชาญโดยส่วนรวมมาพัฒนาเป็นแบบสอบถามฉบับนี้ โดยจัดทำข้อสรุปตามคำชี้แจงในแบบสอบถาม ในส่วนความคิดเห็นเพิ่มเติมของหลายท่านนั้น ข้าพเจ้าจะนำไปใช้ประโยชน์ในการสรุปและอภิปรายผลการวิจัยต่อไป

ดังนั้นจึงขอความกรุณาตอบแบบสอบถามรอบที่ 3 (รอบสุดท้าย) ซึ่งข้าพเจ้าได้จัดทำคำชี้แจงแนวการตอบไว้ในแบบสอบถามแล้ว

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวประภา สิทธิลภ)

ผู้วิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง รูปแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม
ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

แบบสอบถามฉบับนี้ใช้ถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนารูปแบบ
หลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ตามเทคนิคการวิจัยแบบเดลฟาย

รอบที่ 3

คำชี้แจง

แบบสอบถามในรอบที่ 3 นี้ เป็นผลการวิเคราะห์คำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่ได้ตอบไป
ในรอบที่ 2 ในรอบนี้ได้แสดงให้เห็นคำตอบของกลุ่ม และคำตอบของท่านว่ามีความสอดคล้องกัน
มากน้อยเพียงใด เพื่อให้ท่านได้พิจารณาทบทวนคำตอบของท่านอีกครั้งหนึ่งว่าควรเปลี่ยนแปลง
หรือไม่อย่างไร

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่

1. ค่ามัธยฐาน (Median) ใช้ชื่อว่า Mdn. หมายถึง ค่ากลางของคำตอบทั้งหมด
ในแต่ละข้อ ซึ่งแสดงค่ามัธยฐานไว้ในช่องค่าความเหมาะสมด้วยเครื่องหมายดอกจัน (*) เมื่อ
เครื่องหมายดอกจันตกอยู่ในช่องค่าความเหมาะสมเท่าใดก็หมายความว่าค่ากลางของคำตอบในข้อ
นั้นอยู่ที่ความเหมาะสมเท่านั้น และถือว่าความเหมาะสมเท่านั้นเป็นคำตอบของกลุ่ม เช่น
เครื่องหมายดอกจันตกอยู่ที่ช่องความเหมาะสม 4 หมายความว่าในข้อนั้นค่ากลางของคำตอบ
เท่ากับ 4 และถือว่าค่าความเหมาะสม 4 เป็นคำตอบของกลุ่ม

2. ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile Range) ใช้ชื่อว่า I.R. เป็นค่า
แสดงการกระจายของคำตอบ มีความหมายดังนี้

ข้อใด I.R. มีค่ามาก แสดงว่าข้อนั้นคำตอบกระจายมาก หรือผู้ตอบมีความ
เห็นสอดคล้องกันน้อย

ข้อใด I.R. มีค่าน้อย แสดงว่าข้อนี้คำตอบกระจายน้อย หรือผู้ตอบมีความเห็นสอดคล้องกันมาก

ค่า I.R. นี้แสดงไว้ทางด้านขวาของช่องค่าความเหมาะสม เพื่อให้ท่านได้พิจารณาว่าข้อนี้ผู้ตอบมีความเห็นสอดคล้องกันมากน้อยเพียงใด

วิธีตอบแบบสอบถาม

1. ให้ท่านตรวจดูในแต่ละข้อว่าคำตอบเดิมของท่าน (แสดงไว้ด้วยเครื่องหมาย /) กับคำตอบของกลุ่ม (แสดงไว้ด้วยเครื่องหมาย *) อยู่ในช่องค่าความเหมาะสมช่องเดียวกันหรือห่างกันกี่ช่อง
2. เครื่องหมาย / กับเครื่องหมาย * อยู่ในช่องเดียวกัน หมายความว่าคำตอบของท่านตรงกับคำตอบของกลุ่ม หรือคำตอบของท่านมีความคิดเห็นสอดคล้องกับกลุ่มถือว่าดีแล้วท่านไม่ต้องทำอะไรในข้อนี้
3. เครื่องหมาย / กับเครื่องหมาย * อยู่ห่างกัน 1 ช่อง เช่น เครื่องหมาย * อยู่ที่ช่องค่าความเหมาะสม 3 และเครื่องหมาย / อยู่ที่ค่าความเหมาะสม 4 หรือ 2 หมายความว่าคำตอบของท่านใกล้เคียงกับคำตอบของกลุ่มหรือท่านมีความคิดเห็นค่อนข้างสอดคล้องกับกลุ่มถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดี ถ้าท่านเห็นว่าคำตอบของท่านเหมาะสมแล้ว ท่านก็ไม่ต้องทำอะไรในข้อนี้ แต่ถ้าท่านพิจารณาว่าควรตอบให้สอดคล้องกับกลุ่มมากขึ้นอีกท่านก็ขีดเครื่องหมาย X กับเครื่องหมาย / แล้วขีดเครื่องหมาย / ใหม่ในช่องเดียวกับ * ก็ได้
4. เครื่องหมาย / กับเครื่องหมาย * อยู่ห่างกัน 2 ช่อง เช่น เครื่องหมาย * อยู่ที่ช่องค่าความเหมาะสม 4 และเครื่องหมาย / อยู่ที่ช่องค่าความเหมาะสม 2 หรือ 1 หมายความว่าคำตอบของท่านแตกต่างจากกลุ่ม กรณีนี้ขอให้ท่านพิจารณาทบทวนดูว่าท่านเห็นด้วยกับคำตอบของกลุ่มหรือไม่ ถ้าท่านเห็นด้วยให้ขีดเครื่องหมาย X กับเครื่องหมาย / แล้วขีดเครื่องหมาย / ใหม่ให้ใกล้เคียงหรือตรงกับคำตอบของกลุ่มก็ได้ตามดุลพินิจของท่าน แต่ถ้าท่านไม่เห็นด้วยกับกลุ่มหรือยืนยันในคำตอบเดิมของท่านขอได้โปรดอธิบายเหตุผลที่เป็นเช่นนั้นในช่องความคิดเห็นด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

คำถาม

หลักการและรายละเอียดของหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มีสาระสำคัญในด้าน จำนวนและลักษณะรายวิชา การจัดเวลาเรียน และทักษะทางภาษา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เนื้อหา กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลซึ่งพัฒนาขึ้นโดยอาศัยแนวการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร คำอธิบายงานวิศวกรรมอุตสาหกรรม การสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะเป็นหลัก และผลจากการประเมินความต้องการหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ตอนที่ 1 หลักการของหลักสูตรภาษาอังกฤษ

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความเหมาะสม					I. R.	ความคิดเห็น
	5	4	3	2	1		
<u>จำนวนและลักษณะรายวิชา การจัดเวลาเรียนและทักษะทางภาษา</u>							
1. กำหนดให้มีการเรียน 4 รายวิชา โดยเป็นวิชาบังคับ 2 รายวิชา ในชั้นปีที่ 1 และวิชาเลือก 2 รายวิชา ในชั้นปีที่ 2	...	*	...	...	...	0.58	....
2. กำหนดให้มีรายวิชาให้เลือกเรียนในชั้นปีที่ 2 จำนวน 4 รายวิชา ภาคเรียนละ 2 รายวิชา	...	*	...	...	...	1.86	....
3. กำหนดให้มีการเรียนภาคเรียนละ 1 รายวิชาทั้งชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2	...	*	...	...	...	1.65	....

คำถาม

หลักการและรายละเอียดของหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มีสาระสำคัญในด้าน จำนวนและลักษณะรายวิชา การจัดเวลาเรียน และทักษะทางภาษา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เนื้อหา กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลซึ่งพัฒนาขึ้นโดยอาศัยแนวการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร คำอธิบายงานวิศวกรรมอุตสาหกรรม การสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะเป็นหลัก และผลจากการประเมินความต้องการหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ตอนที่ 1 หลักการของหลักสูตรภาษาอังกฤษ

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความเหมาะสม					I. R.	ความคิดเห็น
	5	4	3	2	1		
<u>จำนวนและลักษณะรายวิชา การจัดเวลาเรียนและทักษะทางภาษา</u>							
1. กำหนดให้มีการเรียน 4 รายวิชา โดยเป็นวิชาบังคับ 2 รายวิชา ในชั้นปีที่ 1 และวิชาเลือก 2 รายวิชา ในชั้นปีที่ 2	...	*	...	...	...	0.58	....
2. กำหนดให้มีรายวิชาให้เลือกเรียนในชั้นปีที่ 2 จำนวน 4 รายวิชา ภาคเรียนละ 2 รายวิชา	...	*	...	...	...	1.86	....
3. กำหนดให้มีการเรียนภาคเรียนละ 1 รายวิชาทั้งชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2	...	*	...	...	...	1.65	....

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความเหมาะสม					I. R.	ความคิดเห็น
	5	4	3	2	1		
4.3 ภาษาอังกฤษ 4 และ 6 วิชาเลือกในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 และ 2 เน้นทักษะอ่าน ฟัง พูด และเขียน ตามลำดับ	...	*	...	...	...	0.65	....
5. กำหนดให้มีอัตราส่วนเนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไป : ภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาเป็นดังนี้							
5.1 ภาษาอังกฤษ 1 และ 2 เน้นภาษาอังกฤษ ทั่วไป ในอัตราส่วน = 2:1	...	*	...	...	...	1.17	....
5.2 ภาษาอังกฤษ 3-4-5 และ 6 เน้นภาษา อังกฤษเฉพาะสาขา ในอัตราส่วน = 1:2 .	...	*	...	...	...	1.14	....
6. ในแต่ละรายวิชากำหนดให้เรียนสัปดาห์ละ 2 ครั้ง ครึ่งละ 2 คาบเรียน	...	*	...	...	...	1.22	....
<u>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</u>							
1. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรควรสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา ศิษย์เก่าและตลาดแรงงาน เป็นสำคัญ	...	*	...	...	...	1.00	....
2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรควรสอดคล้องกับการเรียน การสอนภาษาอังกฤษในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.)	...	*	...	...	...	1.40	....
3. เน้นความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบ อาชีพ	...	*	...	...	...	1.12	....
4. เน้นความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิต ประจำวัน	...	*	...	...	...	0.72	....

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น
	5	4	3	2	1		
5. เน้นความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการ ศึกษา		*				0.83	....
6. เน้นความถูกต้องและคล่องแคล่วในการใช้ภาษาพูด และความถูกต้องในภาษาเขียนในระดับพอเข้าใจ ..		*				0.88	....
7. กำหนดวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ชี้ให้เห็นว่าเมื่อ สำเร็จแล้วผู้เรียนควรจะใช้ทักษะทางภาษาเพื่อการ สื่อสารต่าง ๆ ได้		*				0.91	....
8. ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบอาชีพ เน้นให้ ผู้เรียนมีความสามารถในทักษะทางภาษาต่อไปนี้							
8.1 ฟังข่าว โฆษณา ประกาศ และการสนทนา ในวิทยุ โทรทัศน์ วีดิทัศน์หรือภาพยนตร์ การบรรยาย คำสั่ง และคำแนะนำในการ ทำงาน และการสนทนาเกี่ยวกับงานในอาชีพ ได้เข้าใจ		*				1.23	....
8.2 อธิบายขั้นตอนการปฏิบัติ สาธิต หรือทดลอง ออกคำสั่งและให้คำแนะนำ สนทนาเกี่ยวกับ การทำงาน บรรยาย รายงาน สรุป และ แสดงความเห็นเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับสิ่งที่ฟัง หรืออ่าน เสนอโครงการหรืองานวิจัยฉบับย่อ เกี่ยวกับงานอาชีพได้		*				1.13	....
8.3 อ่านข่าว โฆษณา ประกาศ การสนทนา คำสั่ง และคำแนะนำในการทำงาน การบรรยาย โครงการหรือ งานวิจัยเกี่ยวกับอาชีพได้ เข้าใจ		*				1.88	....

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความเหมาะสม					I. R.	ความคิดเห็น
	5	4	3	2	1		
8.4 กรอบแบบฟอร์มต่าง ๆ เขียนบรรยาย จดหมายสมัครงาน รายงาน โครงการหรือ งานวิจัยฉบับย่อ คำสั่งและคำแนะนำเกี่ยวกับ งานอาชีพได้		*				1.10	....
9. ในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน เน้นให้ ผู้เรียนมีความสามารถในการทักษะทางภาษาต่อไปนี้							
9.1 ฟังข่าว โฆษณา การสนทนาเรื่องทั่วไปใน ในวิทยุ โทรทัศน์ วัสดุทัศน คำสั่ง คำแนะนำ และบทสนทนาเกี่ยวกับชีวิต ประจำวันได้เข้าใจ		*				1.26	....
9.2 พูดเกี่ยวกับสิ่งที่ทำเป็นกิจวัตร ให้คำแนะนำ ออกคำสั่ง และเล่าเรื่องต่าง ๆ ในชีวิต ประจำวันที่ได้ดู ฟัง และอ่านได้		*				1.28	....
9.3 อ่านข่าว โฆษณา บทความ การบรรยายและ ข้อความอื่น ๆ เกี่ยวกับเรื่องทั่ว ๆ ไป ใน ใบปลิว แผ่นพับ จุลสาร หนังสือพิมพ์ หรือ สิ่งที่เป็นข้อเขียนอื่น ๆ ได้เข้าใจ		*				1.22	....
9.4 กรอบแบบฟอร์มใบสมัครต่าง ๆ เขียนสรุป บรรยาย รายงาน และการโต้เถียงในโอกาส ต่าง ๆ ได้	*					1.28	....

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความเหมาะสม					I. R.	ความคิดเห็น
	5	4	3	2	1		
10. ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในทักษะทางภาษาต่อไปนี้							
10.1 ฟังคำสั่งและคำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนและการสนทนาทางวิชาการได้เข้าใจ		*				0.80	....
10.2 สนทนาเกี่ยวกับวิชาการที่ได้ดู ฟังและอ่าน พุดรายงานเกี่ยวกับสิ่งที่ได้ศึกษาค้นคว้าและแสดงความคิดเห็นได้		*				1.30	....
10.3 อ่านบทความและตำราทางวิชาการได้เข้าใจ		*				1.13	....
10.4 เขียนย่อสรุป บทความ หรือเนื้อหาในตำราเรียน รายงานสิ่งที่ศึกษาค้นคว้าได้ ..		*				1.33	....
<u>เนื้อหา</u>							
1. เนื้อหาควรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชา		*				0.60	....
2. เนื้อหาควรสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ศิษย์เก่า นักศึกษา และอาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรมเป็นสำคัญ		*				1.08	....
3. มีการถ่ายโยง (Transition) เนื้อหาระหว่างรายวิชา		*				1.05	....
4. กำหนดเนื้อหาตามหน้าที่ภาษาและทักษะทางภาษา ..		*				0.98	....

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความเหมาะสม					I. R.	ความคิดเห็น
	5	4	3	2	1		
5. กำหนดเนื้อหาภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ โดยคำนึงถึงทักษะงานเฉพาะจากการวิเคราะห์ค่า-อธิบายงานวิศวกรรมอุตสาหกรรม สถานการณ์ทางภาษาที่พบในที่ทำงานและพื้นฐานประสบการณ์ทางภาษาและวิชาชีพของผู้เรียน	...	*	...	...	...	1.06	....
6. เนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไป ได้แก่ เนื้อหาต่อไปนี้							
6.1 ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เป็น Semi - technical	...	*	...	...	...	0.82	....
6.2 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์	...	*	...	...	...	1.08	....
6.3 เหตุการณ์ของโลกปัจจุบัน	...	*	...	...	...	1.14	....
6.4 การเขียนการ์ดเนื่องในโอกาสต่าง ๆ	...	...	*	...	...	2.03	....
6.5 ข่าว โฆษณา ประกาศ และข้อมูลอื่น ๆ ที่ปรากฏในสารประเภทต่าง ๆ	...	*	...	...	...	1.60	....
6.6 คำสั่งและคำแนะนำ	*	...	...	...	...	1.09	....
6.7 การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ	...	*	...	...	...	1.38	....
6.8 คุณสมบัติของวัตถุ	...	*	...	...	...	1.08	....
7. เนื้อหาภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ ได้แก่ เนื้อหาต่อไปนี้							
7.1 ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเฉพาะสาขาวิชา	*	...	...	...	...	1.17	....
7.2 ข่าว โฆษณา และประกาศ และข้อมูลอื่น ๆ ที่ปรากฏในสารประเภทต่าง ๆ	...	*	...	...	...	1.03	....

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความเหมาะสม					I. R.	ความคิดเห็น
	5	4	3	2	1		
7.3 คำสั่งและคำแนะนำ	*	...	...	...	...	0.87	....
7.4 คู่มือการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ	*	...	...	...	...	0.60	....
7.5 ข้อปฏิบัติในการทำงาน	*	...	...	...	...	0.75	....
7.6 คุณสมบัติของวัตถุ	...	*	...	...	...	0.84	....
7.7 การรายงานการฝึกงานในสถานประกอบการ จริง	...	*	...	...	...	1.20	....
7.8 โครงการและงานวิจัย	...	*	...	...	...	0.99	....
7.9 การสมัครงาน	*	...	...	...	...	1.00	....
กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน							
1. กิจกรรมมีลักษณะดังต่อไปนี้							
1.1 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเนื้อหารายวิชา	*	...	...	...	...	0.64	....
1.2 เน้นกิจกรรมทักษะสัมพันธ์	*	...	...	...	...	0.98	....
1.3 เน้นกิจกรรมคู่ กลุ่มย่อย เดี่ยวและทั้งชั้น ตามลำดับ	*	...	...	...	...	1.25	....
1.4 จัดให้ผู้เรียนมีความต้องการในการแลกเปลี่ยน ข้อมูลซึ่งกันและกันอย่างเป็นจริง	*	...	...	...	...	1.08	....
1.5 จัดให้ผู้เรียนมีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่กันและ กันอย่างเป็นจริง	*	...	...	...	...	1.10	....
1.6 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยร่วมมือกับ อาจารย์ประจำวิชาช่างอุตสาหกรรม เพื่อให้ ผู้เรียนได้นำภาษาไปใช้ในสาขาวิชาของ ตนเองอย่างต่อเนื่อง	*	...	...	...	...	1.24	....

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น
	5	4	3	2	1		
2. การจัดกิจกรรมต่อไปนี้เป็นฝึกทักษะทางภาษาของผู้เรียน							
<u>กิจกรรมทักษะสัมพันธ์ในห้องเรียน</u>							
2.1 ฟังหรืออ่านแล้วสนทนา	*	...	...	...	...	1.06	....
2.2 ฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ	*	...	...	...	...	1.10	....
2.3 ฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตอบคำถาม ...	*	...	...	...	...	1.04	....
2.4 ฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนอธิบายหรือบอก ขั้นตอนในการปฏิบัติ	*	...	...	...	...	0.94	....
2.5 ฟังหรืออ่านแล้วเขียนตามคำบอก	*	...	...	...	...	1.27	....
2.6 ฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนวิเคราะห์ใจความ สำคัญ	*	...	...	...	...	1.10	....
2.7 ฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนสรุปความเข้าใจ.	*	...	...	...	...	1.50	....
2.8 ฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนตามที่กำหนด ..	*	...	...	...	...	1.50	....
2.9 ฟังหรืออ่านแล้วพูดหรือเขียนรายงาน	...	*	...	...	...	1.03	....
<u>กิจกรรมเสริมทักษะ</u>							
2.10 เชิญวิทยากรเจ้าของภาษามาร่วมกิจกรรม .	*	...	...	...	...	1.00	....
2.11 จัดนิทรรศการ	...	*	...	...	...	1.04	....
2.12 การมอบหมายงานให้ทำ	...	*	...	...	...	1.08	....
2.13 จัดกิจกรรมชมรมภาษาอังกฤษ	*	...	...	...	...	1.06	....
2.14 ไปทัศนศึกษาทั้งในและนอกสถานที่	...	*	...	...	...	1.57	....
2.15 ศึกษาค้นคว้าและการทำงานที่สัมพันธ์กับ สาขาวิชาที่เรียน	...	*	...	...	...	1.17	....

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น
	5	4	3	2	1		
2.16 เรียนเพิ่มเติมจากแหล่งค้นคว้าอื่น ๆ เช่น ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-access centre)	*	...	...	...	...	1.04	....
2.17 นำเสนอผลการฝึกงานในสถานประกอบการจริง	*	...	...	...	...	1.32	....
3. วิธีการเรียนการสอนมีลักษณะดังต่อไปนี้							
3.1 เน้นให้ผู้เรียนฝึกทักษะสัมพันธ์	*	...	...	...	...	1.04	....
3.2 ให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษามากกว่าผู้สอน	*	...	...	...	...	0.85	....
3.3 ให้ผู้เรียนได้รับรู้รูปแบบภาษาหลาย ๆ รูปแบบ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้ภาษาในแบบของตนเองได้มากขึ้น	*	...	...	...	...	0.89	....
3.4 การฝึกทักษะพูดเน้นความถูกต้องคล่องแคล่ว และความเหมาะสมตามกาลเทศะและบุคคล มากกว่าความถูกต้องทางไวยากรณ์	*	...	...	...	...	1.14	....
3.5 แกไขข้อบกพร่องเฉพาะที่ทำให้ความหมายของการสื่อสารเปลี่ยนไป	*	...	...	...	...	1.25	....
3.6 มีขั้นตอนการเรียนการสอนทักษะทางภาษาที่ ผู้เรียนได้มีการเตรียมความพร้อมในการฝึกทักษะทางภาษาและการนำทักษะทางภาษาไปใช้ในกิจกรรมทักษะสัมพันธ์	*	...	...	...	...	0.97	....
3.7 สอนเสริมพื้นฐานความรู้สำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานไม่เพียงพอ	*	...	...	...	...	1.00	....

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความเหมาะสม					I. R.	ความคิดเห็น
	5	4	3	2	1		
3.8 ทบทวนทักษะทางภาษาที่เรียนมาแล้วในชั่วโมง ก่อนแก่ผู้เรียน	*	...	...	...	...	0.97	....
3.9 สอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นส่วนใหญ่	...	*	...	...	...	1.06	....
3.10 เน้นให้ผู้เรียนใช้ภาษาอังกฤษเท่าที่ใช้ความ คิดและเหตุผล	*	...	...	...	...	1.13	....
3.11 เน้นให้ผู้เรียนได้รู้จักกระบวนการเรียนรู้และ การพัฒนาตนเอง	*	...	...	...	...	0.83	....
<u>การวัดและประเมินผล</u>							
1. สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เนื้อหา และกิจกรรม การเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา	*	...	...	...	...	0.50	....
2. เน้นการวัดผลแบบทักษะสัมพันธ์ที่ครอบคลุมความรู้และ การแสดงออกทางการสื่อสาร ในด้านภาษาศาสตร์ เชิงสังคมวิทยา ความสัมพันธ์ของข้อความ การใช้ กลวิธีในการสื่อสารและไวยากรณ์	*	...	...	...	...	0.56	....
3. เน้นการวัดผลที่มุ่งนำผลมาปรับปรุงการเรียนการสอน เป็นสำคัญ	...	*	...	...	...	1.24	....
4. ให้มีการวัดและประเมินผลในลักษณะต่อไปนี้							
4.1 ทดสอบความรู้พื้นฐานก่อนการเรียนการสอน เพื่อการสอนเสริมและการปรับบทเรียนให้ เหมาะสมกับความสามารถของผู้เรียน	*	...	...	...	...	1.03	....
4.2 ทำแบบฝึกหัด	*	...	...	...	...	1.09	....

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความเหมาะสม					I. R.	ความคิด เห็น
	5	4	3	2	1		
4.3 ทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับบทเรียน ..	*	...	...	...	...	0.88	....
4.4 รายงานหน้าชั้น	*	...	...	...	...	1.28	....
4.5 มอบหมายงานให้ทำ	*	...	...	...	...	1.03	....
4.6 ให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมการเรียนของ ผู้เรียน	...	*	...	...	...	1.00	....
4.7 สอบปากเปล่า และข้อเขียนโดยเน้นการใช้ ภาษา ความคิด และเหตุผล	...	*	...	...	...	1.17	....
4.8 สอบโดยเน้นการนำความรู้ไปใช้ในชีวิต ประจำวัน ในการประกอบอาชีพและการ ศึกษาตามลำดับ	...	*	...	...	...	1.24	....
5. ในการกำหนดการสอบ ต้องการให้มีการสอบตาม ลักษณะต่อไปนี้							
5.1 สอบเมื่อเรียนจบหน่วยเรียนแต่ละหน่วยหรือ แต่ละตอน	*	...	...	...	...	1.08	....
5.2 สอบตามเวลาที่สถาบันกำหนดตามความ เหมาะสมของหน่วยการเรียนรู้	...	*	...	...	...	1.26	....
6. เก็บคะแนนจากสิ่งต่อไปนี้							
6.1 การสอบย่อย	*	...	...	...	...	1.00	....
6.2 การทำแบบฝึกหัด	...	*	...	...	...	1.08	....
6.3 การมีส่วนร่วมในการเรียนหรือทำกิจกรรม ต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับบทเรียน	*	...	...	...	...	1.00	....

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความเหมาะสม					I. R.	ความคิดเห็น
	5	4	3	2	1		
6.4 การทำรายงานทั้งที่เป็นการรายงานปากเปล่า และการเขียนรายงาน	...	*	...	...	...	1.04	....
6.5 การปฏิบัติงานและคุณภาพของงานที่ได้รับ มอบหมาย	...	*	...	...	...	1.28	....
6.6 พฤติกรรมการเรียนของผู้เรียนจากการสังเกต ของผู้สอน	...	*	...	...	...	0.94	....
6.7 การสอบประจำตามเวลาที่สถาบันกำหนด ..	...	*	...	...	...	1.26	....

ตอนที่ 2 รายละเอียดของวัตถุประสงค์ทั่วไปในรูปแบบจำลองหลักสูตรภาษาอังกฤษ

รายละเอียดของวัตถุประสงค์ทั่วไป	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น
	5	4	3	2	1		
<u>วัตถุประสงค์ทั่วไป</u>							
1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษไปใช้ในการประกอบอาชีพทั้งในขณะที่ยังเรียนอยู่และเมื่อสำเร็จการศึกษาออกไปทำงานแล้ว.	*	...	...	...	...	0.73	....
2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษไปใช้เพื่อการสื่อสารทั่วไปในชีวิตประจำวัน	*	...	...	...	...	0.94	....
3. เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้จากตำราและแหล่งวิชาการอื่น ๆ	*	...	...	...	...	0.73	....
4. เพื่อให้นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ และเล็งเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อความก้าวหน้าของตนเอง	*	...	...	...	...	0.73	....

[illegible]

ลักษณะรายวิชา	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น	เนื้อหา	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น	กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น	การวัดและประเมินผล	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	5	4	3	2	1				5	4	3	2	1				5	4	3	2	1				5	4	3	2	1				5	4	3	2	1			5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
ภาษาอังกฤษ 2								1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ทักษะทางภาษาต่อไปในการศึกษาในวิทยาลัยระหว่างวันและในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										

[illegible]

ลักษณะรายวิชา	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความ เห็น	วัตถุประสงค์ รายวิชา	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความ เห็น	เนื้อหา	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความ เห็น	กิจกรรมและวิธี การเรียนการสอน	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความ เห็น	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความ เห็น					
	ค่าความเหมาะสม								ค่าความเหมาะสม								ค่าความเหมาะสม								ค่าความเหมาะสม																			
	5	4	3	2	1	5			4	3	2	1	5	4			3	2	1	5	4	3			2	1	5	4	3	2			1	5	4	3	2	1		5	4	3	2	1
4. มีการถ่ายทอด วัตถุประสงค์ และเนื้อหา จากภาษา อังกฤษ 2 ..	*					0.65		1.1.2 การ สนทนาเกี่ยวกับ งานอาชีพ	*				1.28	5. การรายงาน อุบัติเหตุ	*						1.91	2.3 การฟัง หรืออ่านแล้วพูด หรือเขียนรายงาน อุบัติเหตุ	*				1.51	5. การฟังหรือ อ่านแล้วแสดง บทบาทสมมติ	*					1.60	5. การฟังหรือ อ่านแล้วแสดง บทบาทสมมติ	*					1.60			
								1.1.3 การ สวดและทำการค- ลอง	*				1.40	6. การบรรยาย ขั้นตอนหรือ กระบวนการ	*						1.00	2.4 การฟัง หรืออ่านแล้วพูด หรือเขียนสรุปและ วิเคราะห์หัวข้อ 2.5 การฟัง หรืออ่านแล้วแสดง บทบาทสมมติ	*				1.60	7. การฟังหรือ อ่านแล้วพูดหรือ เขียนตอบคำถาม. 8. การฟังหรือ อ่านแล้วพูดหรือ เขียนบรรยายข้อ คิดหรือกระบวน- การ	*					1.28	8. การฟังหรือ อ่านแล้วพูดหรือ เขียนบรรยายข้อ คิดหรือกระบวน- การ	*					1.08			
								1.1.4 การ รายงานการฝึกงาน ในสถานประกอบ การจริงที่ได้ฝึกมา แล้วในช่วงปิดภาค ฤดูร้อน	*				1.49																															
								1.1.5 การ รายงานอุบัติเหตุ. 1.1.6 การ บรรยายขั้นตอน หรือกระบวนการ.	*				1.70																															
									*				1.22																															

577

ลักษณะรายวิชา	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น	เนื้อหา	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น	การวัดและประเมินผล	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น	ค่าความเหมาะสม	I.R.	ความคิดเห็น																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	ค่าความเหมาะสม								ค่าความเหมาะสม								ค่าความเหมาะสม								ค่าความเหมาะสม																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	5	4	3	2	1				5	4	3	2	1				5	4	3	2	1				5	4	3	2	1						5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
								1.3 อ่านสิ่งต่อไปนี้							การอ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</

ลักษณะรายวิชา	ค่าความเหมาะสม				I.R.	ความคิดเห็น	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความเหมาะสม				I.R.	ความคิดเห็น	เนื้อหา	ค่าความเหมาะสม				I.R.	ความคิดเห็น	กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ค่าความเหมาะสม				I.R.	ความคิดเห็น	การวัดและประเมินผล	ค่าความเหมาะสม				I.R.	ความคิดเห็น										
	5	4	3	2				1	5	4	3				2	1	5	4				3	2	1	5				4	3	2	1			5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

| | | | | | | | 1.4 เขียนสิ่งต่อไปนี้ | |

ลักษณะรายวิชา	ค่าความเหมาะสม					ความ I.R. เห็น	วัตถุประสงค์ รายวิชา	ค่าความเหมาะสม					ความ I.R. เห็น	เนื้อหา	ค่าความเหมาะสม					ความ I.R. เห็น	กิจกรรมและวิธีการ การเรียนการสอน	ค่าความเหมาะสม					ความ I.R. เห็น	การวัดและ ประเมินผล	ค่าความเหมาะสม					ความ I.R. เห็น	คำ ตัดสิน เห็น																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	ค่าความเหมาะสม							ค่าความเหมาะสม							ค่าความเหมาะสม							ค่าความเหมาะสม																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
							1.2.2 ให้เหตุผลในการคิดหรือปฏิบัติ	*				1.28																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</

ลักษณะรายวิชา	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น	เนื้อหา	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น	กิจกรรมและการเรียนการสอน	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น	การวัดและประเมินผล	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	5	4	3	2	1				5	4	3	2	1				5	4	3	2	1				5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
ภาษาอังกฤษ 6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

ลักษณะรายวิชา	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น	วัตถุประสงค์รายวิชา	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น	เนื้อหา	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น	กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น	การวัดและประเมินผล	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	ค่าความเหมาะสม								ค่าความเหมาะสม								ค่าความเหมาะสม								ค่าความเหมาะสม																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	5	4	3	2	1				5	4	3	2	1				5	4	3	2	1				5	4	3	2	1				5	4	3	2	1			5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
4. มีการถ่ายทอดวิชา วัตถุประสงค์ และเนื้อหา จากภาษา อังกฤษ 4 .. *								1.1.3 ปรัชญา ของปราชญ์หรือโรงเรียน ออกสู่สาธารณะ .. *																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

[illegible]

ภาคผนวก จ.

รายชื่อและสถานภาพผู้เชี่ยวชาญ

รายชื่อและสถานภาพของผู้เชี่ยวชาญ

- ชื่อ** นางกัมพาทิพย์ สิงหะเนติ
- การศึกษา** อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) M.A. (การสอนภาษาอังกฤษ) Ph.D. (Techning English)
- ประสบการณ์** อาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี - โท คณะวิชาต่าง ๆ ของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีผลงานด้านการทำวิจัย และการเขียนบทความระดับนานาชาติ เกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ จำนวนปีที่ทำงาน 21 ปี
- ตำแหน่งปัจจุบัน** รองศาสตราจารย์ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
-
- ชื่อ** นางกุลวดี แหม่มเกตุ
- การศึกษา** อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) ค.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) MSC in TESP
- ประสบการณ์** อาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ และปริญญาโท วิชาเอกการสอนภาษาอังกฤษ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีผลงานด้านทำวิจัยและการเขียนเอกสารประกอบการเรียน จำนวนปีที่ทำงาน 14 ปี
- ตำแหน่งปัจจุบัน** อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาและสังคม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี
-
- ชื่อ** นางงามพริ้ง รุ่งโรจน์ดี
- การศึกษา** อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) ค.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)
- ประสบการณ์** อาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษในระดับ ปวช. ปวส. และปริญญาตรี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล กรรมการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับ ปวส. และปริญญาตรี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มีผลงานด้านการเขียนตำรา จำนวนปีที่ทำงาน 30 ปี
- ตำแหน่งปัจจุบัน** ผู้ช่วยผู้ศาสตราจารย์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำศูนย์กลาง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

- ชื่อ นางจิราภา วิทยาภิรักษ์
- การศึกษา ค.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ) ศศ.ม. (การสอนภาษาศาสตร์เพื่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- ประสบการณ์ ประธานสภาคณาจารย์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง อาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง มีผลงานด้านการวิจัยเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอน ภาษาอังกฤษ และการเขียนเอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 14 ชิ้น ที่ทำงาน 14 ปี
- ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 7 ภาควิชาภาษาและสังคม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง
- ชื่อ นางเฉลิมศรี ปรีชาพานิช
- การศึกษา อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) M.A. (Applied Linguistics)
- ประสบการณ์ อาจารย์ผู้สอนวิชา Studies Skills in English, English for Engineering 1, 2 English for Agricultural Technology 1 ฯลฯ กรรมการออกข้อสอบ Entrance ทบวงมหาวิทยาลัย กรรมการประสานงานการสอนภาษาอังกฤษ ทบวงมหาวิทยาลัย กรรมการการประชุม RELC กรุงเทพฯ ประธานร่างหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช มีผลงานด้านการเขียนตำราเรียนและงานวิจัยเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ จำนวนปีที่ทำงาน 20 ปี
- ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาภาษาและสังคม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง

- ชื่อ **นางชวันพิศ พลวัฒน์**
- การศึกษา **อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) อ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) วท.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ)**
- ประสบการณ์ **อาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และประกาศนียบัตรการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ และระดับปริญญาโท สาขาวิชาภาษาศาสตร์การศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร คณะกรรมการสมาคมครูผู้สอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศแห่งประเทศไทย (THAI TESL) จำนวนปีที่ทำงาน 23 ปี**
- ตำแหน่งปัจจุบัน **ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาภาษาศาสตร์การศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร**
- ชื่อ **นางดาวรัตน์ ว่องวิทย์การ**
- การศึกษา **กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) กศ.ม. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ) M.Ed. (TESOL) Dip.TEFL**
- ประสบการณ์ **อาจารย์ประจำศูนย์ภาษา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และอาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษระดับ ปวส. และปริญญาตรี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยาสาส์กรี (2534 - ปัจจุบัน) ผู้ประสานงานผู้เชี่ยวชาญ ประจำศูนย์ภาษา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (2529 - 2533) อาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษประจำวิทยาเขตพัฒนัยการ พระนครศรีอยุธยา (2524 - 2528) และวิทยาเขตเกษตร พระนครศรีอยุธยา (2508 - 2524) มีผลงานด้านการเขียนตำรา และงานวิจัยเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ทำงานมาแล้ว 28 ปี**
- ตำแหน่งปัจจุบัน **อาจารย์ 3 ระดับ 8 ศูนย์ภาษา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และแผนกวิชาภาษาอังกฤษ วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยาสาส์กรี**

- ชื่อ นางทรงพร ชาเจริญศักดิ์
- การศึกษา อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) (เกียรตินิยมอันดับ 2) อ.ม. (ภาษาอังกฤษ)
M.A. in TEFL Adv.Cert. in Teacher Training in ESOL
- ประสบการณ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
มีผลงานด้านการวิจัยเกี่ยวกับการประเมินหลักสูตร และการเขียนตำรา
เกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี-โท
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวนปีที่ทำงาน 22 ปี
- ตำแหน่งปัจจุบัน รองศาสตราจารย์ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ชื่อ นางสาวนวลทิพย์ ตันติเสวตรัตน์
- การศึกษา ค.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ) M.S. in Ed. Cert.in TESL RELC
(Singapore) Cert. in ESP M.A. in App. Ling. for ELT
- ประสบการณ์ หัวหน้าภาควิชาภาษาและสังคม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้า ธนบุรี อาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษระดับปริญญาโท สาขา
ภาษาศาสตร์ประยุกต์เพื่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีผลงานด้านการทำวิจัย
เกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และการเขียนเอกสารประกอบการสอน
ระดับปริญญาตรีและโท สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี จำนวนปีที่
ทำงาน 22 ปี
- ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาภาษาและสังคม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
ธนบุรี

- ชื่อ นายผ่าน บาลโพธิ์
- การศึกษา กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) M.S. in Ed. (Ed. Technology)
- ประสบการณ์ รองผู้อำนวยการด้านกิจการพิเศษ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หัวหน้างานภาษาอังกฤษ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รองประธาน สภาคณาจารย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประธานกรรมการตรวจแบบเรียน ภาษาอังกฤษของ กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ หัวหน้างานประสานงาน วิชาการระดับชาติ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อาจารย์ผู้สอน ภาษาอังกฤษ ให้กับนักศึกษาคณะวิชาต่าง ๆ ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีผลงานด้านการเขียนบทความและการวิจัยเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ จำนวนปีที่ทำงาน 25 ปี
- ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ชื่อ นางรสสุคนธ์ ศรีวรรณ
- การศึกษา อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) M.A. (TESP)
- ประสบการณ์ หัวหน้าภาควิชาภาษาและสังคม คณะครูศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ อาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี - โท สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีผลงานด้านการวิจัยเกี่ยวกับ หลักสูตรและการสอน การเขียนตำราและเอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี - โท สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำนวนปีที่ทำงาน 32 ปี
- ตำแหน่งปัจจุบัน รองศาสตราจารย์ ภาควิชาภาษาและสังคม คณะครูศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ

ชื่อ นางระพี โสมภติ

การศึกษา อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) M.Ed. (English)

ประสบการณ์ อาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรีทุกสาขาและคณะวิชา ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง เคยไปอบรมและดูงาน ด้านภาษาอังกฤษระยะสั้น ๗ ประเทศอังกฤษ จำนวนปีที่ทำงาน 23 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ระดับ 7 ภาควิชาภาษาและสังคม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง

ชื่อ นางสาวราศิรี สาครวาสี

การศึกษา อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) M.A. (Texas, Austin) TEFL

ประสบการณ์ อาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานและวิชาเฉพาะ อาทิ writing reading ให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยกรุงเทพฯ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำนวนปีที่ทำงาน 11 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน หัวหน้าแผนกภาษา ภาควิชาภาษาและสังคม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง

ชื่อ นางสาววิไลกษณา ศรีมาวิน

การศึกษา ศศ.บ. (เกียรตินิยม) M.A. in English Dip.in TESL (RELC, Singapore) และ Cert.in Communication Teaching of English

ประสบการณ์ รองหัวหน้าภาควิชาภาษาและสังคม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี อาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษเทคนิค ในระดับปริญญาตรี - โท วิชาการสอนภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในระดับปริญญาโท สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี และมีผลงานด้านตำรา และการวิจัยเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ จำนวนปีที่ทำงาน 15 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาภาษาและสังคม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี

- ชื่อ นางสาวศรีเพ็ญ เศรษฐเสถียร
- การศึกษา กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) กศ.ม. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ)
- ประสบการณ์ อาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ วิทยาลัยครูอุบลราชธานี 7 ปี อาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ 13 ปี อาจารย์พิเศษสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 7 ปี มีผลงานด้านการแต่งตำราเรียนภาษาอังกฤษ และงานวิจัยเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ จำนวนปีที่ทำงาน 20 ปี
- ตำแหน่งปัจจุบัน รองศาสตราจารย์ ภาควิชาภาษาและสังคม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ
- ชื่อ นางสาวลิ อ่ำไผ่
- การศึกษา อ.บ. (ภาษาอังกฤษและประวัติศาสตร์) ค.บ. (บริหารและการสอน ภาษาอังกฤษ) Dip. TEFL
- ประสบการณ์ อาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษเทคนิคระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มีผลงานด้านการพัฒนาหลักสูตร การเขียนตำราเรียน การจัดทำอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเทคนิค จำนวนปีที่ทำงาน 31 ปี
- ตำแหน่งปัจจุบัน รองศาสตราจารย์ ระดับ 9 คณะศิลปศาสตร์ ประจำสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทเวศร์

- ชื่อ นางสาวลิ๋ ชินกำธรวงศ์
- การศึกษา ค.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ) MAT (SMC) Cert.in TESL (RELC, Singapore) M.A. in App.Ling. for ELT
- ประสบการณ์ หัวหน้าภาควิชาภาษาและสังคม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี อาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา และระดับปริญญาโท สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์เพื่อเทคโนโลยี มีผลงานด้านการทำวิจัยเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และการทำเอกสารการสอนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับปริญญาตรี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี จำนวนปีที่ทำงาน 29 ปี
- ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาและสังคม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี
-
- ชื่อ นางสาวกัญญ์ เอี่ยมสำอางค์
- การศึกษา อ.บ. (ภาษาเยอรมัน - บรรณารักษศาสตร์) ค.บ. (บริหารการศึกษา)
- ประสบการณ์ หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์และสังคม วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ ตัวแทนสถาบันในคณะกรรมการศูนย์ภาษา RELC กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการวิทยาลัย หัวหน้าแผนกภาษา วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ อาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษระดับปวส. และปริญญาตรี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ มีผลงานด้านการเขียนตำราภาษาอังกฤษและงานวิจัยเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ จำนวนปีที่ทำงาน 26 ปี
- ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์และสังคม วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ

- ชื่อ นางสาวสุมาลย์ นิลรัตน์
- การศึกษา ค.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ) กศ.ม. (ภาษาศาสตรศึกษา)
- ประสบการณ์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม อาจารย์ผู้สอนวิชา ภาษาอังกฤษสถาปัตยกรรม วิศวกรรมศาสตร์ ครุศาสตร์วิศวกรรม และ ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม มีผลงานด้านการเขียนตำราและงานวิจัยเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ จำนวนปีที่ทำงาน 20 ปี
- ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาภาษาและสังคม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระเจ้าเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง
- ชื่อ นางสาวสุชาดา นิมนานิตย์
- การศึกษา อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) M.Ed. (Reading and Language Ed.)
- ประสบการณ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ และหัวหน้างานพัฒนาคณาจารย์ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี สาขาวิชา ต่าง ๆ ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีผลงานด้านการวิจัย การเขียนบทความ เกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และการเขียนเอกสารประกอบการสอน วิชาภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวนปีที่ทำงาน 15 ปี
- ตำแหน่งปัจจุบัน รองศาสตราจารย์ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ชื่อ นางสาวสุนัน เงินฉ่ำ
- การศึกษา กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)
- ประสบการณ์ อาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษในระดับ ปวช. 7 ปี ระดับ ปวส. 5 ปี ระดับ ปริญญา 20 ปี ในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มีผลงานด้าน การเขียนตำราเรียนภาษาอังกฤษ และการทำวิจัยเกี่ยวกับการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ จำนวนปีที่ทำงาน 30 ปี
- ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 คณะศิลปศาสตร์ ประจำวิทยาเขตเทเวศร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

- ชื่อ นางสาวกัณฐิ์ ดันเสื่องสม
- การศึกษา ศศ.บ. (การภาษาอังกฤษ) ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์ - ภาษาอังกฤษ เพื่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- ประสบการณ์ รองหัวหน้าภาควิชาภาษาและสังคม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ (2531 - 2535) ประธานกลุ่ม ESP SIG ของสมาคมครูผู้สอนภาษาอังกฤษแห่งประเทศไทย (2531 - 2533) กรรมการวิชาการประจำคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (2531 - 2535) ผู้แทนสำรองในคณะกรรมการประสานงานระดับชาติ เกี่ยวกับศูนย์ภาษา ของซีมีโอ (2534 - 2535) อาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี - โท มีผลงานด้านตำราภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวนปีที่ทำงาน 20 ปี
- ตำแหน่งปัจจุบัน รองศาสตราจารย์ ระดับ 8 ภาควิชาภาษาและสังคม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ
- ชื่อ นางสาวไริ พงษ์ทองเจริญ
- การศึกษา อ.บ. (ภาษาอังกฤษ, ประวัติศาสตร์) ค.บ. (มัธยมศึกษา) M.A. (English Language)
- ประสบการณ์ นายกสมาคม Thailand TESOL กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะกรรมการ ก.ค. อาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี และวิชาภาษาศาสตร์ ระดับปริญญาตรี - โท มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร มีผลงานด้านการเขียนตำราเรียน บทความ การทำวิจัยเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษทั้งระดับชาตินานาชาติ จำนวนปีที่ทำงาน 38 ปี
- ตำแหน่งปัจจุบัน ศาสตราจารย์เกียรติคุณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

- ชื่อ นางวรรณ พันธุ์พริกส์
- การศึกษา ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) M.A. (Ed. Administration)
- ประสบการณ์ หัวหน้าแผนกภาษา ภาควิชาภาษาและสังคม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ กรรมการออกข้อสอบ มีผลงานด้านการเขียนตำราเรียนภาษาอังกฤษ การเขียนบทความเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ทำงานมาแล้ว 14 ปี
- ตำแหน่งปัจจุบัน รองศาสตราจารย์ ภาควิชาภาษาและสังคม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ
-
- ชื่อ นางสาวโสณิศา สาดพร
- การศึกษา อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) ค.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)
- ประสบการณ์ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล อาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี สาขาวิชาต่าง ๆ ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มีผลงานด้านการเขียนตำราเรียนและงานวิจัยเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ จำนวนปีที่ทำงาน 15 ปี
- ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำศูนย์กลาง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
-
- ชื่อ นางอัจฉรา วงศ์ไธสง
- การศึกษา อ.บ. (เกียรตินิยม) (ภาษาอังกฤษ) M.A. (Eng.Lit.)
Ph.D. (Foreign Lg. Research and Ed.)
- ประสบการณ์ รองผู้อำนวยการ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นักวิชาการศึกษา สถาบันศูนย์ภาษาอังกฤษ ทบวงมหาวิทยาลัย อาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษ ที่คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อาจารย์พิเศษ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยต่าง ๆ สอนวิชาการทดสอบและประเมินผลทางภาษา ที่ปรึกษาวารสารวิชาการ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีผลงานด้านการเขียนตำรา บทความ งานวิจัย และการบรรยายเกี่ยวกับการเรียนการสอน การวิจัย และการวัด - ประเมินผล การเรียนการสอนภาษาอังกฤษ จำนวนปีที่ทำงาน 22 ปี
- ตำแหน่งปัจจุบัน รองศาสตราจารย์ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ นางสาวประภา สิกขิลภ
 เกิด วันที่ 7 เมษายน พุทธศักราช 2500
 สถานที่เกิด บ้านนาราบ ต.น่าน้อย อ.น่าน้อย จ.น่าน
 สถานที่อยู่ปัจจุบัน หอพักครูควมวาสี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ถนนสุนทราราม ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทร. 044 - 242978 ต่อ 127

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน อาจารย์ 1 ระดับ 5

สถานที่ทำงานปัจจุบัน แผนกวิชาภาษาอังกฤษ คณะวิชาสามัญ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ถนนสุนทราราม อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทร. 044 - 242978 ต่อ 127

ประวัติการศึกษา

- พ.ศ. 2513 ประถมศึกษาปีที่ 7 จากโรงเรียนบ้านนาราบ อำเภอน่าน จังหวัดน่าน
 พ.ศ. 2516 มัธยมศึกษาปีที่ 3 จากโรงเรียนน่าน้อย อำเภอน่าน จังหวัดน่าน
 พ.ศ. 2518 ป.กศ. จากวิทยาลัยครูอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์
 พ.ศ. 2523 กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิชญโลก
 พ.ศ. 2529 กศ.ม. (ภาษาศาสตรศึกษา) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
 พ.ศ. 2537 กศ.ด. (การอุดมศึกษา) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร