

การวิเคราะห์ความต้องการวิชาภาษาอังกฤษสถาปัตยกรรมที่สอนในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปริญญาโท

ของ

สุขุมมาลย์ นิลรัตน์

26 พ.ธ. 2534


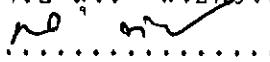
เสนอต่อ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา  
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกภาษาศาสตร์การศึกษา

เมษายน 2534

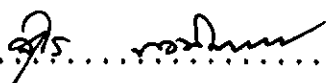
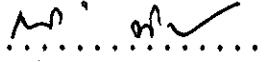
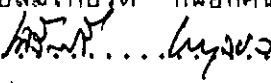
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะกรรมการควบคุม และคณะกรรมการสอบได้พิจารณาปริญญาบัตรฉบับนี้แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอก ภาษาศาสตร์การศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้

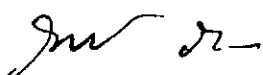
คณะกรรมการควบคุม

.....  ..... ประธาน  
(ศาสตราจารย์ สุโร พงษ์ทองเจริญ)  
.....  ..... กรรมการ  
(อาจารย์ สมเกียรติ กิษยทัศน์)

คณะกรรมการสอบ

.....  ..... ประธาน  
(ศาสตราจารย์ สุโร พงษ์ทองเจริญ)  
.....  ..... กรรมการ  
(อาจารย์สมเกียรติ กิษยทัศน์)  
.....  ..... กรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม  
(อาจารย์ เจลียวศรี พิบูลชล)

บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้รับปริญญาบัตรฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม หลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกภาษาศาสตร์การศึกษาของมหาวิทยาลัยศรี- นครินทรวิโรฒ

.....  ..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
(ศาสตราจารย์ ดร. สมพร บัวทอง)  
วันที่... ๘... เดือน... พฤษภาคม... พ.ศ. 2534

## ประกาศคุณูปการ

ปริญญาโทฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความปรารถนาดี ความเมตตา และความช่วยเหลืออย่างจริงใจที่ข้าพเจ้าได้รับอย่างสม่ำเสมอจาก ศาสตราจารย์ สุโร พงษ์ทองเจริญ และอาจารย์สมเกียรติ ทินยทัศน์ ประธานและกรรมการผู้ควบคุมปริญญาโทฉบับนี้ อาจารย์เจลีศวศรี ฝิบูลชล กรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญาโทฉบับนี้ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ ที่นี้ด้วย

ขอขอบคุณหัวหน้าภาควิชา สถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมภายใน และศิลปอุตสาหกรรม รวมทั้งอาจารย์ และบัณฑิตจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง รวมทั้ง นายจ้างของบัณฑิตจากหน่วยงานของรัฐ และเอกชน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วินิตา เนตรสวาสดี และอาจารย์ชาลิน ยมาภัย ที่ได้ให้ความร่วมมือและช่วยเหลืออย่างดีแก่ผู้วิจัยในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ขอขอบคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์ หักยา เขียววัณทิ และอาจารย์วรรัตน์ เรืองรัตนเมธี จากภาควิชาสถิติประยุกต์ คณะวิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับสถิติ

ขอขอบคุณเพื่อน ๆ ภาษาศาสตร์การศึกษาทุกคน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คุณจิราภรณ์ อินทราไสย ที่ได้คำแนะนำต่าง ๆ รวมทั้ง คุณอัจฉรา ทองขวัญ ที่ช่วยในด้านกรณิมนงานวิจัยนี้

ขอขอบคุณสามีและลูก ที่สนับสนุนการศึกษาและเป็นกำลังใจแก่ผู้วิจัยอย่างดีเสมอมา และในท้ายที่สุดนี้ คุณค่าและประโยชน์ที่พึงมีของงานวิจัยฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบเป็นเครื่องบูชาพระคุณของคุณพ่อ คุณแม่ และครูบาอาจารย์ทุกท่าน ที่ได้อบรมสั่งสอน ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ให้แก่ผู้วิจัย

สุพมาลย์ นิลรัตน์

เมษายน 2534

## สารบัญ

บทที่		หน้า
1	บทนำ.....	1
	ภูมิหลัง.....	1
	ความมุ่งหมายของการศึกษา.....	3
	ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า.....	3
	ขอบเขตของการวิจัย.....	3
	นิยามศัพท์เฉพาะ.....	4
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	5
	งานวิจัยที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษา.....	7
	ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ.....	9
	งานวิจัยที่เกี่ยวกับความต้องการของผู้เรียน.....	11
	งานวิจัยที่เกี่ยวกับความต้องการทางภาษาในต่างประเทศ.....	14
	งานวิจัยที่เกี่ยวกับนายจ้าง.....	14
	สมมติฐานในการวิจัย.....	16
3	วิธีดำเนินการวิจัย.....	17
	ประชากร.....	17
	กลุ่มตัวอย่าง.....	17
	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	21
	ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ.....	23
	การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	24
	การดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล.....	24
	สูตรสถิติที่ใช้.....	26

บทที่	หน้า
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	28
สัญลักษณ์ทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	28
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	28
แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ตาราง.....	29
ตารางแสดงค่าความต้องการภาษาอังกฤษ.....	29
ตารางแสดงภาษาอังกฤษที่ศึกษาจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สนองความต้องการ.....	46
ตารางแสดงการเปรียบเทียบ.....	52
5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	67
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า.....	67
ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า.....	67
วิธีดำเนินการรวบรวมข้อมูล.....	67
วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า.....	68
สรุปผลการศึกษา.....	70
ผลการสัมภาษณ์.....	74
อภิปรายผล.....	75
ข้อเสนอแนะ.....	79
ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป.....	79
บรรณานุกรม.....	80
ภาคผนวก.....	84
ประวัติย่อของผู้วิจัย.....	103

## บัญชีตาราง

ตาราง		หน้า
1	แสดงจำนวนบัณฑิตจำแนกตามเพศ.....	18
2	แสดงจำนวนบัณฑิตจำแนกตามสถานที่ทำงาน.....	18
3	แสดงจำนวนบัณฑิตจำแนกตามตำแหน่งหน้าที่.....	19
4	แสดงจำนวนบัณฑิตจำแนกตามปีที่สำเร็จการศึกษา.....	19
5	แสดงจำนวนนายจ้างจำแนกตามสถานที่ทำงาน.....	20
6	แสดงจำนวนนายจ้างจำแนกตามจำนวนปีที่ทำงานกับบัณฑิต.....	20
7	แสดงจำนวนนายจ้างจำแนกตามตำแหน่งหน้าที่.....	21
8	แสดงความต้องการทักษะภาษาอังกฤษของบัณฑิต.....	29
9	แสดงความต้องการทักษะภาษาอังกฤษของนายจ้าง.....	33
10	แสดงความต้องการทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาปีที่ 2.....	36
11	แสดงความต้องการทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาปีที่ 5.....	41
12	แสดงภาษาอังกฤษที่ศึกษาจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สนองความต้องการของบัณฑิต.....	46
13	แสดงภาษาอังกฤษที่ศึกษาจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สนองต่อการนำไปใช้ในการทำงาน.....	49
14	เปรียบเทียบความต้องการทักษะภาษาอังกฤษกับการสนอง ความต้องการของบัณฑิต.....	52
15	เปรียบเทียบความต้องการทักษะภาษาอังกฤษกับการสนอง ความต้องการในการนำไปใช้ในการประกอบอาชีพของบัณฑิต จากความเห็นของนายจ้าง.....	56
16	เปรียบเทียบความต้องการทักษะภาษาอังกฤษของบัณฑิต และ นายจ้าง.....	59
17	เปรียบเทียบความต้องการทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และนักศึกษาชั้นปีที่ 5.....	62

## บทที่ 1

### บทนำ

#### ภูมิหลัง

ในการจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษานั้น ทางทบวงมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้นักศึกษาเรียนวิชาตามสาขาวิชาเอกที่นักศึกษาลอบเข้าศึกษาได้ตามแต่จะได้อำนาจไว้ในหลักสูตรของคณะนั้น ๆ แต่สำหรับวิชาพื้นฐานทั่วไปนั้น ทางทบวงมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีกระบวนวิชาภาษาอังกฤษอย่างน้อย 6 หน่วยกิต ซึ่งจะเห็นได้ว่าการกำหนดหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษานั้นก็จะแตกต่างกันไปตามปรัชญาของสถานศึกษานั้น ๆ ซึ่งผู้กำหนดเนื้อหาหลักสูตรอาจจะไม่ได้คำนึงถึงการนำไปใช้จริงตามสภาพที่บัณฑิตจะได้ไปพบในชีวิตจริง เช่น ปัญหาของการว่างงาน หรือบัณฑิตได้งานทำไม่ตรงตามวุฒิ จากสภาพของสถานการณ์ และข้อเท็จจริงจะเห็นได้ว่า ปัญหาการว่างงานของผู้มีการศึกษาที่เกิดขึ้นนั้น จริง ๆ แล้วก็เนื่องมาจากการผลิตกำลังคนที่ไม่ตอบสนองกับภาวะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น ความจำเป็นที่จะต้องปรับระบบการจัดการศึกษาให้คล่องตัว และสอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริงของตลาดแรงงาน จึงนับวันจะมีความจำเป็นมากยิ่งขึ้น (ธรรมรักษ์ การนิเทศรัฐ. 2525 : 27) นอกจากนี้เสรีภาพด้านการกำหนดหลักสูตร และมาตรฐานการศึกษาเป็นเสรีภาพด้านการบริหารงานบุคคล กล่าวคือ เมื่อสถาบันอุดมศึกษามีบุคคลากรเป็นนักวิชาการที่สามารถ เป็นแหล่งรวมผู้รู้ผู้สนใจในวิทยาการแขนงต่าง ๆ ความจำเป็นที่จะต้องอาศัยหน่วยงานจากภายนอกเป็นผู้กำหนดหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาก็ย่อมหมดไปตามสภาพความเป็นจริง เสรีภาพในการจัดหลักสูตรและทดลองการสอนแบบต่าง ๆ เป็นหลักประกันประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย (วิจิตร ศรีสะอาด. 2525 : 79)

นอกจากจะเป็นการลดปัญหาการว่างงานของผู้มีการศึกษาแล้ว สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาทุกแห่งควรจะต้องคำนึงถึงการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดพัฒนาการทั้งผู้สอนผู้เรียน ซึ่งจะเป็นประโยชน์แก่ตลาดแรงงานต่อไป และในด้านการปรับปรุงหลักสูตรกระบวนกรสอนนั้นทุกสถาบันได้จัดให้มีการปรับปรุงพัฒนาวิชาพื้นฐานทั่วไป และพัฒนากระบวนกรเรียนการสอนด้วยวิธีการต่าง ๆ โดยสม่ำเสมอ (แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาระยะที่ 6. 2524 : ไม่มีเลขหน้า) และ

วิชาภาษาอังกฤษก็เป็นภาษาที่ได้รับความนิยมสูงสุดในการเลือกเป็นวิชาภาษาตามหมวดวิชา บังคับพื้นฐานตามหลักสูตรปริญญาตรีของทบวงมหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งของรัฐ จะมีกระบวนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานอย่างน้อย 6 หน่วยกิต ปัจจุบันนี้แต่ละสถาบันนอกจาก จะจัดหลักสูตรและบริหารหลักสูตรของตนเองแล้ว ยังมีการใช้ทรัพยากรทั้งในด้านบุคคลและ งบประมาณในการปรับปรุงหลักสูตรในแนวต่าง ๆ กัน ซึ่งทำให้มีข้อแตกต่างกันมากในด้าน ความมุ่งหมายของหลักสูตร เนื้อหา แนวการสอนและการนำหลักสูตรไปใช้ (เอกสารประก อบการสัมมนาเรื่อง การสอนภาษาอังกฤษพื้นฐานในสถาบันอุดมศึกษา. 2525 : 1)

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ตั้งอยู่ถนนจลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กทม. 10520 ประกอบด้วยคณะต่าง ๆ 4 คณะ คือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ คณะเทค- โนโลยีการเกษตร และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็นที่น่าสังเกตว่า 3 คณะ คือ คณะวิศว- กรรมศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ และคณะเทคโนโลยีการเกษตร นั้น หลักสูตรของวิชาหลักจะมีเนื้อหาเน้นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่วนคณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์นั้นแบ่งเป็น 4 ภาควิชา คือ ภาควิชาสถาปัตยกรรม ภาควิชาสถา- ปัตยกรรมภายใน ภาควิชาศิลปอุตสาหกรรม และภาควิชาศิลปะศิลป์ ซึ่งเนื้อหาของวิชาหลัก จะเน้นทางด้านศิลปะมากกว่าจะเน้นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เหมือน 3 คณะ ดังกล่าวแล้ว แต่เท่าที่ผ่านมา นั้น เนื่องจากวิชาพื้นฐานทั่วไปนั้น ภาควิชาภาษาและสังคม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ จะมีหน้าที่กำหนดหลักสูตรในปีที่ 1 ให้นักศึกษา ทุกคนเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเหมือนกันหมด ซึ่งเป็นภาษาอังกฤษทั่วไป (General English) ส่วนในปีที่ 2 ให้นักศึกษาทุกคนจะต้องเรียนภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชา เช่น ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกรรมศาสตร์ 1 และ 2 (35210 English for Engineering 1 และ 35211 English for Engineering 2) หรือภาษาอังกฤษสำหรับสถาปัตยกรรม ศาสตร์ 1 และ 2 (35214 English for Architecture 1 และ 35215 English for Architecture 2) ซึ่งในปัจจุบันเปลี่ยนเป็น 35214 English 3 และ 35215 English 4 เป็นต้น

ด้วยเหตุดังกล่าวแล้ว ประกอบกับแนวโน้มในการนำวิชาภาษาอังกฤษไปใช้ใน วิชาอื่นของนักศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ซึ่งมีพื้นฐานทางวิชาหลักแตกต่างจากนักศึกษา คณะอื่น ๆ ผู้วิจัยจึงต้องการศึกษาถึงความต้องการภาษาอังกฤษ กับความสอดคล้องที่จะนำ ไปใช้จริงในวิชาชีพ โดยจะศึกษาความต้องการของนักศึกษาปัจจุบัน และที่กำลังสำเร็จบัณฑิต หรือผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์รวมทั้งนายจ้างของบัณฑิต เพื่อเป็น ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับความต้องการของ

ตลาดแรงงาน เพื่อเป็นการแก้ปัญหาให้กับนักศึกษาและบัณฑิตทางด้านนี้ให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมมากยิ่งขึ้น

### ความมุ่งหมายของการศึกษา

1. เพื่อวิเคราะห์ความต้องการภาษาอังกฤษที่บัณฑิตซึ่งสำเร็จการศึกษาจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จำเป็นต้องใช้ในการประกอบอาชีพ
2. เพื่อวิเคราะห์ความต้องการของนายจ้างเกี่ยวกับความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
3. เพื่อวิเคราะห์ความต้องการวิชาภาษาอังกฤษสถาปัตยกรรม หรือวิชา 35214 ภาษาอังกฤษ 3 และวิชา 35215 ภาษาอังกฤษ 4 ของนักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

### ความสำคัญของการศึกษาครั้งนี้

1. ทำให้ทราบความต้องการเนื้อหาและทักษะในวิชาภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาปัจจุบัน และบัณฑิตที่จำเป็นในการนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ
2. ทำให้ทราบปัญหา รวมทั้งความคิดเห็นในการใช้ภาษาอังกฤษในวิชาชีพและการประกอบอาชีพทางวิชาการสถาปัตยกรรม
3. เพื่อนำผลที่ได้รับจากการวิจัยไปใช้ในการกำหนดหลักสูตรวิชา 35214 ภาษาอังกฤษ 3 และวิชา 35215 ภาษาอังกฤษ 4 ในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ต่อไป

### ขอบเขตของการวิจัย

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ นักศึกษาชั้นปีที่ 2 และนักศึกษาชั้นปีที่ 5 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จาก 3 ภาควิชา ได้แก่ ภาควิชาสถาปัตยกรรม ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน และภาควิชาศิลปอุตสาหกรรม จำแนกเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2 จำนวน 60 คน ชั้นปีที่ 5 จำนวน 60 คน รวมจำนวนนักศึกษา 120 คน บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2526 ได้วุฒิ สก.บ. จำนวน 100 คน แบ่งเป็นบัณฑิตที่ทำงานในหน่วยงานของรัฐ จำนวน

20 คน ทำงานบริษัทเอกชนและส่วนตัว จำนวน 80 คน รวมทั้งนายจ้างของบัณฑิต จำนวน 20 คน รวมจำนวนกลุ่มตัวอย่าง 240 คน ได้มาโดยการสุ่มอย่างง่าย

### นิยามศัพท์เฉพาะ

ความต้องการ	หมายถึง	ความรู้สึที่นักศึกษาและบัณฑิตจำเป็นต้องใช้เนื้อหาและทักษะทางภาษาอังกฤษในการศึกษาวิชาชีพ และการประกอบอาชีพ
วิชาภาษาอังกฤษ	หมายถึง	วิชา 35214 ภาษาอังกฤษ 3 และวิชา 35215 ภาษาอังกฤษ 4 ซึ่งเป็นวิชาบังคับที่มีจุดมุ่งหมายการสอนเพื่อให้ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับบทเรียนทางด้านสถาปัตยกรรม (หรือ วิชา 35214 ภาษาอังกฤษสถาปัตยกรรม 1 และวิชา 35215 ภาษาอังกฤษสถาปัตยกรรม 2 เดิม)
บัณฑิต	หมายถึง	ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ใด้วุฒิ สด.บ. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2526
นายจ้าง	หมายถึง	ผู้ที่มีวุฒิ สด.บ. และเป็นหัวหน้างาน มีหน้าที่สั่งงานโดยตรงต่อบัณฑิตคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

### รายละเอียดวิชา 35214 ภาษาอังกฤษ 3 และ 35215 ภาษาอังกฤษ 4 ที่สอนในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

- 35214 ภาษาอังกฤษ 3 ฝึกทักษะทางการอ่าน บทความ และบทเรียนทางสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับสถาปัตยกรรม โดยเริ่มจากการศึกษา การใช้ขนานนาม และเทคนิคการอ่านที่สามารถนำไปใช้ได้
- 35215 ภาษาอังกฤษ 4 ฝึกทักษะทางการอ่าน บทความ รวมทั้งบทเรียนทางด้านสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสถาปัตยกรรม (ต่อจากวิชา 35214 ภาษาอังกฤษ 3) และฝึกการเขียนข้อความจากเรื่องที่อ่าน ที่มีเนื้อหาทางวิชาชีพ เช่น การเขียนรายงาน การให้คำแนะนำ การอธิบาย การทำงานหรือขบวนการผลิตอย่างเป็นขั้นตอน การเขียนบรรยาย ตลอดจนการเขียนจดหมาย

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องไว้ดังนี้

1. งานวิจัยที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษา
2. ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ (English for Specific Purposes : ESP)
3. งานวิจัยที่เกี่ยวกับความต้องการของผู้เรียน
4. งานวิจัยที่เกี่ยวกับนายจ้าง

นักเรียนเริ่มเรียนภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จนถึงชั้นปีที่ 2 ในระดับอุดมศึกษา รวมเวลาที่เรียนได้ประมาณ 10 ปี ซึ่งนับว่าเป็นเวลานานมาก แต่ผลที่ได้รับดูเหมือนว่าจะไม่คุ้มค่ากับการที่เสียเวลาเรียนไป จึงเป็นการสมควรอย่างยิ่งที่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสอนภาษาอังกฤษ ควรจะได้ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเท่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อจะได้ร่วมแรงร่วมใจกันแก้ไขตามสติกำลัง เพื่อจะได้ช่วยเหลือให้เด็กไทยได้มีความรู้ความสามารถในการเรียนภาษาอังกฤษ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป (พวงเพ็ญ อินทรประวัตติ. 2521 : 72) บ่อยครั้งที่ผู้สอนภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะสอนสำหรับนักศึกษาสายวิทยาศาสตร์ มักจะท้อแท้ใจในการที่จะทำการสอนนักศึกษาประเภทนี้ ทั้งนี้เพราะนักศึกษาสายวิทยาศาสตร์ ส่วนมากจะขาดแรงจูงใจในการเรียนภาษาอังกฤษ และขาดจุดมุ่งหมายที่แน่นอนในการเรียนภาษาอังกฤษ ปัญหาของเรื่องนี้เป็นเรื่องที่ผู้สอนภาษาอังกฤษเกือบทุกคนที่เคยทำการสอนมาแล้ว มักจะได้ยินเสมอ อันที่จริงการเรียนภาษาอังกฤษนั้น ถ้าจะให้ได้ผลดีควรจะเริ่มต้นมาจากผู้เรียน การสอนควรคำนึงถึงความสนใจของผู้เรียนเป็นสำคัญให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าของการเรียนภาษา ผู้สอนต้องพยายามจัดบทเรียนให้ผู้เรียนด้วยความสนุกสนาน เพลิดเพลิน พยายามทำให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม การเรียนทุกครั้งทีสอนให้ผู้เรียนได้ฝึกหัดใช้ภาษาให้มาก ๆ พยายามเลี่ยงการให้ผู้เรียนท่องกฎไวยากรณ์ เพราะเป็นเรื่องที่ผู้เรียนเบื่อ แล้วจะส่งผลไปถึงทัศนคติโดยทั่วไปในการเรียนภาษาอังกฤษ (พวงเพ็ญ อินทรประวัตติ. 2525 : 76)

ในปัจจุบัน การเรียนการสอนภาษามุ่งที่ความสามารถในการสื่อสาร และก่อนที่จะมีการกำหนดว่า วัตถุประสงค์ใดเหมาะสมกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในประเทศไทย และเหมาะสมที่จะสอนในระดับใดนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทำการสำรวจวัตถุประสงค์

เหล่านี้เพื่อเป็นแนวทางในการเขียนหลักสูตร ในส่วนที่เกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และนำวัตถุประสงค์เหล่านั้นมาใช้เป็นแนวทางในการสร้างเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ หากวิธีหรือกลเม็ดในการสอนที่จะช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และได้แนวทางในการทดสอบและประเมินผลการเรียนการสอนภาษาตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ (กาญจนา ปราบพาล. 2528 : 1)

เพื่อให้ผู้เรียนได้บรรลุถึงจุดประสงค์ในการเรียนภาษาคือ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสามารถในการใช้ภาษาติดต่อสื่อสารความหมายในชีวิตจริง (Communicative Competence) ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษควรจะได้ศึกษาวិทยา- การสอนภาษาอังกฤษ ซึ่งมีองค์ประกอบใหญ่ ๆ 3 ประการ คือ ความเชื่อและหลักการ เนื้อหาหลักสูตรและสื่อการเรียน และวิธีการสอนและกลเม็ด

ความเชื่อ (Assumptions) และหลักการ (Principles) หมายถึงสมมติ-ฐานและทฤษฎีทางภาษาศาสตร์ และการเรียนการสอนภาษา เช่น เราอาจเชื่อว่าการเรียนภาษา คือ การเรียนศัพท์ เรียนไวยากรณ์ เรียนการสื่อความหมาย ฯลฯ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบขององค์ประกอบนี้โดยตรงคือ นักภาษาศาสตร์ (Linguists) และนักการศึกษาภาษา (Language Educators)

เนื้อหาหลักสูตร (Syllabuses) และสื่อการเรียน (Material) หมายถึง หัวข้อที่กำหนดให้เรียนตามความเชื่อ และหลักการที่ยึดถือ โดยสร้างสื่อการเรียนขึ้นใน รูปแบบต่าง ๆ เช่น หนังสือเรียน แบบฝึกหัด เทปบันทึกเสียง ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องนี้โดยตรง คือ หัวหน้าหมวด (Department Heads)

วิธีสอน (Method) และกลเม็ด (Techniques) หมายถึง วิธีดำเนินการสอน และอธิบายที่แยกย่อย เพื่อให้ผู้เรียนประสบผลสำเร็จในการเรียนสมความมุ่งหมายของหลักสูตร รวมทั้งการวัดผล และประเมินผลด้วย ผู้ที่ต้องรับผิดชอบเรื่องนี้โดยตรง คือ ครูผู้สอนใน ห้องเรียน (Classroom Teachers) (ประพาศน์ พฤทธิประภา. 2514 : 41-44)

โดยทั่วไปแล้ว การเรียนภาษาของผู้เรียน ถือว่า เป็นการเรียนที่เป็นส่วนของการศึกษาพื้นฐานโดยทั่วไป (General Education) เป็นการสอนภาษาอังกฤษที่เป็นการศึกษาแขนงหนึ่งของแขนงวิชามนุษยศาสตร์ ส่วนจุดมุ่งหมายอีกประการหนึ่ง คือ การศึกษาภาษาที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ จุดมุ่งหมายประการสุดท้าย คือ การเรียนภาษาอังกฤษเพื่อประโยชน์ทางการอาชีพ เช่น ในกรณีที่เข็มนักบินนานาชาติ หรือนักงาน การควบคุมการขึ้นลงของเครื่องบิน จะต้องเรียนรู้ภาษาเฉพาะในสาขาของตน ชาวอเมริกันอาสาสมัครที่มาทำงานในหน่วยมาลาเรีย จะต้องศึกษาภาษาอังกฤษเฉพาะกิจนั้น ๆ

เพราะจุดมุ่งหมายที่ต่างกันจะส่งผลต่อการเรียนการสอนที่ต่างกัน ซึ่งจุดมุ่งหมายจะต้องสัมพันธ์กับการออกแบบหลักสูตร ซึ่งการออกแบบหลักสูตรในปัจจุบันจะต้องพัฒนาไปพร้อม ๆ กับความรู้ทางวิชาการใหม่ ๆ และต้องมีการจัดอย่างมีระบบ

อย่างไรก็ดี หลักสูตรนั้นจะต้องมีคุณสมบัตินี้ที่สำคัญ 2 ประการ คือ

1. ต้องมีความสมจริง สมจริงในแง่ที่ว่า ทั้งครูและผู้เรียนสามารถนำไปปฏิบัติให้ลุล่วงตรงตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ได้

2. ต้องสนองความต้องการของสังคมที่ตั้งความหวัง และจุดมุ่งหมายไว้ (นางเพ็ญ อินทรประวัตติ. 2521 : 9)

ตลอดทศวรรษที่ผ่านมา การสอนภาษาอังกฤษได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก จึงเกิดปัญหาว่าควรจะยึดหลักสูตรแบบไหน จะสอนภาษาอังกฤษแบบใด จะยึดวิธีสอนแบบใด เป็นต้น ซึ่งการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ไม่ได้เป็นผลมาจากการสะสมความรู้เกี่ยวกับการสอนภาษาที่ได้ผลดีที่สุด แต่เป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงตามกาลสมัย จึงทำให้การเรียนการสอนภาษาอังกฤษในประเทศไทย ขาดจุดยืนที่แน่นอน (Frankel. 1978 : 81-83)

### งานวิจัยที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษา

ปัจจุบันการสอนภาษาอังกฤษได้เปลี่ยนจากเน้นโครงสร้างทางภาษา มาเป็นการสอนภาษาเพื่อให้สื่อความหมายได้ (Communicative English) นั่นคือ ให้ผู้เรียนใช้ภาษาได้ตามวัตถุประสงค์ของเขา การสอนภาษาอังกฤษเพื่อสื่อความหมาย ต้องได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบในเรื่องต่อไปนี้ ก่อนจะกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้

1. ความต้องการของผู้เรียนในปัจจุบัน และความต้องการที่หวังไว้ภาษาหน้า

2. การเตรียมพร้อมของครูเพื่อที่จะทำให้การสอนได้ผล

3. ทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงเรียนและชุมชนนั้น (Finocchiaro. 1979:12)

นอกจาก 3 ข้อข้างต้นแล้ว เขายังกล่าวถึงเหตุผลอื่นที่ทำให้แนวการสอนแบบใหม่นี้ได้รับความสนใจอย่างแพร่หลาย คือ ประมวลการสอนแบบนี้กำหนดสิ่งที่จะเรียนในลักษณะที่มีความสมจริง ใช้เรียนได้พร้อม ๆ กันทั้งชั้น หรือเรียนด้วยตนเองเป็นรายบุคคล เนื้อหาเป็นภาษาที่ใช้ประจำวันในสถานการณ์ที่เกี่ยวกับวัฒนธรรมของสังคม (Sociocultural situations) ซึ่งระบบเสียง คำศัพท์ ไวยากรณ์และวัฒนธรรม ได้รับการคัดเลือก จัดลำดับ และบูรณาการเข้าด้วยกันอย่างมีความหมายตั้งแต่บทเรียนบทแรกในระดัต้น ๆ ของการเรียน เมื่อสนองวัตถุประสงค์ในการสื่อความหมายของผู้เรียนในทันทีที่เริ่มเรียน

ประมวลการสอนแบบนี้เน้นกิจกรรมด้านการรับรู้ (receptive) ที่จำเป็นให้มากพอและพร้อมก่อนที่จะเริ่มใช้ภาษา (productive) ประมวลการสอนแบบนี้ยอมรับว่า ขณะที่ผู้พูดใช้ภาษาซึ่งต้องถูกต้องตามกฎเกณฑ์ไวยากรณ์ และใช้คำศัพท์ที่เหมาะสมนั้น ผู้พูดจะต้องมีเนื้อหาที่จะพูด และวัตถุประสงค์ที่แท้จริงในการพูด (Finocchiaro.1979 : 12-13)

การสอนภาษาอังกฤษเมื่อสื่อความหมายมีการนำเอาความรู้ในสาขาต่าง ๆ มาเกี่ยวข้อง เพื่อให้การเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพดังนี้ (ลูโร พงษ์ทองเจริญ. 2526: 41-43)

1. การนำเอาหลักภาษาศาสตร์เชิงสังคมวิทยามาเป็นแนวทางในการสอน มนุษย์ใช้ภาษาติดต่อกัน แตกต่างกันไปตามสถานะทางสังคม เช่น เนื้อหาและความภาษาที่ใช้ระหว่างครูกับนักเรียน ย่อมแตกต่างกันไปจากคำพูดของตำรวจที่พูดกับขโมย หรือแพทย์พูดกับคนไข้ในสถานะการณ์ที่แตกต่างกันเช่นนี้ การเลือกใช้ถ้อยคำและน้ำเสียงยิ่งแตกต่างกันด้วย การใช้ภาษาจึงคำนึงถึงลักษณะย่อยดังนี้

1.1 หน้าที่ของภาษา (Functions) ผู้ใช้ภาษาจะต้องเลือกใช้เนื้อหาความให้ถูกต้องตรงกับความต้องการในขณะนั้น มนุษย์อาจจะใช้ภาษาพูดหรือเขียนเพื่อแสดงความรู้สึกรหรือความคิดเห็น เช่น แสดงความรู้สึกส่วนตัว แสดงความรู้สึกที่ตนมีต่อผู้อื่น แสดงความต้องการให้ผู้อื่นปฏิบัติตามและแสดงจินตนาการของตน เป็นต้น

1.2 ความแตกต่างทางภาษา (Varieties) การใช้ภาษาตามหน้าที่ดังกล่าวมาแล้วจะต้องเลือกใช้ถ้อยคำสำนวนและน้ำเสียงให้ถูกต้องตามสถานการณ์ ความแตกต่างทางสังคม และความแตกต่างในทำเนียบภาษา ซึ่งได้แก่ ภาษาตามแบบแผนและภาษาปกติ ภาษาที่ใช้ในกิจกรรมหรือวงงานอาชีพต่างกัน และภาษาพูดกับภาษาเขียน

1.3 การใช้ภาษาให้ถูกต้องตามมาย้าทางสังคม (Sociocultural allusions) ผู้เรียนต้องใช้ภาษาได้อย่างมีความหมาย (meaningful) และเหมาะสม (appropriate) เช่น รู้ว่าถ้าจะแสดงความเสียใจหรือขอโทษในแต่ละสถานการณ์จะใช้ถ้อยคำสำนวนอย่างไร ไม่ลุกลามเกินไปจนขาดความจริงใจหรือผิดกาลเทศะเป็นความหยาบคาย

2. การนำหลักภาษาเชิงจิตวิทยาเป็นแนวทางในการสอน โดยยึดหลักดังนี้

2.1 พิจารณาความจำเป็นในการใช้ภาษาของมนุษย์ออกเป็น 5 ชั้น ได้แก่ ชั้นยังชีพ ชั้นพื้นฐาน ชั้นความสามารถทั่วไป ชั้นสูง และชั้นอาชีพ

2.2 ประมวลเนื้อหาที่จะทำให้ผู้เรียนมีแรงจูงใจที่จะเรียน เพราะเนื้อหาทำให้ผู้เรียนรู้สึกว่าคุณสามารถนำภาษาเพื่อสื่อความหมายได้ทั้งในด้านสังคม วัฒนธรรม และงานอาชีพ

2.3 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนที่มีความสามารถในการเรียนต่างกัน .. เลือกเรียนตามความสามารถของตนในเนื้อความอย่างเดียวกัน จะมีประโยชน์อย่างง่ายที่สุดไปจนถึงภาษาที่สลับซับซ้อน ทั้งยังสอนให้รู้จักใช้กริยาทำทางประกอบคำพูด

เพื่อช่วยให้ผู้ฟังเข้าใจง่ายยิ่งขึ้น มันทน์ (Munby. 1978 : 34-40) ได้เป็นผู้สร้างแบบ (model) ของประมวลการสอนโดยคำนึงถึงความต้องการของผู้เรียนแต่ละบุคคล และถือว่าเป็นต้นแบบที่สะท้อนให้เห็นการให้ความสนใจในปัจจุบันนี้ต่อประมวลการสอนเพื่อวัตถุประสงค์ของการสื่อความหมาย (notional-functional syllabus) โดยพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวกับความต้องการในการสื่อความหมายของผู้เรียนจากสิ่งต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์ด้านการศึกษา หรือด้านอาชีพของผู้เรียน (Purposive Domain)
2. ใช้ภาษาที่เรียนไปในสภาวะใด
3. ผู้เรียนใช้ภาษากับใคร และสัมพันธ์แบบใด (Interaction)
4. ภาษาที่ผู้เรียนจะใช้เป็นแบบใด เช่น ภาษาเขียน หรือภาษาพูด

### ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ (English for Specific Purposes)

สตรีเวน (Strevens 1977 : 90-91) แบ่งภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ (English for Specific Purposes) ออกเป็น

1. ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ (English for Occupational Purposes หรือ EOP) เป็นภาษาอังกฤษที่ใช้ต่างกันตามอาชีพ เช่น ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานบนเครื่องบิน ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานต้อนรับ เป็นต้น ซึ่งยังจำแนกออกเป็น 2 โปรแกรมคือ เมื่อผู้เรียนที่มีประสบการณ์ หรือเมื่อผู้เรียนที่กำลังจะไปมีอาชีพนั้น ๆ

2. ภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชา (English for Academic Purposes หรือ EAP) คือภาษาอังกฤษที่ผู้เรียนใช้ในการศึกษาแต่ละสาขาวิชา เช่น ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาวิทยาศาสตร์ หรือภาษาอังกฤษสำหรับวิชาวิศวกรรม เป็นต้น

เกณฑ์ในการกำหนดลักษณะของภาษาอังกฤษเฉพาะกิจของสตรีเวน (Strevens, 1977 : 190) มีดังนี้

1. ความสำคัญสูงสุดอยู่ที่วัตถุประสงค์ของผู้เรียน
2. กำหนดเนื้อหา โดย

2.1 จำกัดขอบเขต (Restriction) เฉพาะทักษะ เป็นต้น ที่ผู้เรียนต้องการเท่านั้น

2.2 เลือกเนื้อหา (Selection) เฉพาะคำศัพท์ และไวยากรณ์ ตามหน้าที่ของภาษาที่ผู้เรียนต้องการ

2.3 หัวเรื่อง (Topics) ที่ผู้เรียนต้องการ

2.4 ความจำเป็นในการสื่อความหมาย (Communicative needs) กำหนดเฉพาะสิ่งที่ผู้เรียนจำเป็นต้องใช้ในการสื่อสารเท่านั้น ✓

การสร้างหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษ และตำราวิชาภาษาอังกฤษในปัจจุบันจะเห็นได้ว่า มีแนวโน้มในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ (English for Specific Purposes) เช่น หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นพุทธศักราช 2521 ของกระทรวงศึกษาธิการมีจุดประสงค์หนึ่ง คือ ให้ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะเบื้องต้นในการใช้ภาษาอังกฤษ อันจะเป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพ และดำรงชีพ และในหลักสูตรของการฝึกหัดครู ก็กำหนดวิชา Reading in English for Specific Purposes ไว้ ในต่างประเทศ เช่น สหราชอาณาจักร ก็มีการสร้างโปรแกรมภาษาอังกฤษขึ้น เช่น Pilgrim Language Courses ที่ Kent และ Specialist Language Courses ที่ York เป็นต้น ในประเทศฝรั่งเศสก็ได้มีผู้สร้างโปรแกรมภาษาอังกฤษสำหรับกิจการเหมืองแร่ขึ้น นอกจากนี้สถาบันการศึกษาหลายแห่งก็มีการจัดการสอนและการอบรมวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะกิจขึ้น เช่น ที่มหาวิทยาลัย Lancaster และ Edinburgh ในสหราชอาณาจักร ที่ Oregon ในสหรัฐอเมริกา ที่ Montreal ใน Canada ที่มหาวิทยาลัยสิงคโปร์และที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (อัจฉรา วงศ์โสธร. 2524 : 2)

✓ การเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระยะแรกของประเทศไทย เป็นลักษณะการสอนภาษาพื้นฐานโดยทั่วไป (General English) ที่ผู้เรียนไม่สามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาเฉพาะสาขาวิชาได้เท่าที่ควร ดังนั้นการสอนภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ (English for Specific Purposes) จึงเข้ามามีบทบาทสำคัญเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชาหรือสาขาอาชีพ และเพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ประโยชน์เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงในปัจจุบัน (นราพร โรจนจันทร์ และศิรินทร์ พงษ์สุรพินันต์. 2524 : 1) ✓

สำหรับในประเทศไทย ระดับมหาวิทยาลัยได้มีการจัดโปรแกรมภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชา ซึ่งมีชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า English for Academic Purposes English for Science and Technology หรือ English for Specific Purposes เช่น โปรแกรมภาษาอังกฤษของสถาบันภาษาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยมหิดล และบางแห่งก็ยังมีโปรแกรมระดับ

ปริญาโท สำหรับผู้ที่จะต้องรับผิดชอบสอนภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชาอีกโสดหนึ่งด้วย (อัจฉรา วงศ์ไธสง. 2524 : 2)

จะเห็นได้ว่า การจัดโปรแกรมภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ และเฉพาะสาขาวิชาขึ้น นั้น เป็นความพยายามสนองความต้องการของผู้เรียน และของสังคมที่มีต่อการใช้ภาษาอังกฤษ และยังเป็นการพยายามช่วยแก้ปัญหาความไม่ล้มเหลวผลของการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เป็นภาษาต่างประเทศอีกด้วย

### งานวิจัยที่เกี่ยวกับความต้องการของผู้เรียน

ในด้านการสำรวจความต้องการเรียนภาษาอังกฤษนั้น การสำรวจความคิดเห็นของนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ ชั้นปีที่ 2 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเรียนภาษาอังกฤษเทคนิค พบว่า นิสิตส่วนใหญ่สนใจ และชอบเรียนภาษาอังกฤษเทคนิค นิสิตพอใจเนื้อหาวิชาที่จัดสอนเพราะ ตรงกับความสนใจ และเป็นประโยชน์ในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากการอ่านตำราทางวิศวกรรมศาสตร์ ทักษะในการเรียนที่นักศึกษาต้องการมากที่สุด คือ ทักษะการอ่าน ส่วนทักษะที่เป็นปัญหาสำหรับนักศึกษามากที่สุด คือ การพูด (ชินษฐา กริมหา. 2515 : 68-69)

การวิจัยเพื่อศึกษาสภาพปัญหาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และความคิดเห็นเกี่ยวกับโปรแกรมการสอนภาษาอังกฤษทั่วไป และภาษาอังกฤษสำหรับสาขาวิชาของอาจารย์และนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในขณะนิตศาสตร์ ศิลปศาสตร์ วารสารศาสตร์ และสื่อมวลชน พาณิชยศาสตร์และการบัญชี รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ และแผนกอิสระสังคมวิทยาและมนุษยวิทยา พบว่า ทั้งอาจารย์และนักศึกษาเห็นว่า ภาษาอังกฤษเป็นสิ่งจำเป็นในการศึกษาวิชาเฉพาะ เพราะช่วยในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมควรมีการจัดสอนทั้งภาษาอังกฤษทั่วไป และภาษาอังกฤษสำหรับสาขาวิชา เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน และในสาขาวิชาเฉพาะโดยจัดสอนภาษาอังกฤษทั่วไปในชั้นพื้นฐาน และภาษาอังกฤษ สำหรับสาขาวิชาในระดับสูง การวิจัยพบว่า ทักษะที่ใช้มากที่สุด คือ ทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจ (กมลรัตน์ จรัสศรีคม. 2525 : 104-106)

การวิจัยเรื่องภาษาอังกฤษระดับมหาวิทยาลัยกับความต้องการของสังคมปัจจุบัน ปรากฏผลการวิจัย ดังนี้

ก. ในด้านสภาพการเรียนภาษาอังกฤษ นักศึกษาเห็นว่า ควรใช้ภาษาอังกฤษเป็นวิชาบังคับ ผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงในวิชาภาษาอังกฤษ คือผู้เรียนวิชาภาษาอังกฤษด้วยความถนัด และความสนใจ

ข. ในด้านหลักสูตร นักศึกษาเห็นว่า ควรปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักสูตรภาษาอังกฤษเป็นอย่างยิ่ง นักศึกษาและหน่วยงานไม่สนับสนุน หรือแลเห็นความจำเป็นในการเรียนวรรณคดีแต่ประการใด

ค. การวิจัยพบว่า ในหน่วยงานต่าง ๆ ภาษาต่างประเทศที่ใช้มากที่สุด คือ ภาษาอังกฤษ (กัญจนา สินธวานนท์, วิกาวรรณ ทองโสภิต และระเบียบ ณ กาฬสินธุ์. 2523 : 180-187)

นอกจากนั้น การวิจัยเรื่อง การสำรวจความต้องการของสังคมต่อการใช้ภาษาอังกฤษ ของอัจฉรา วงศ์โสธร (อัจฉรา วงศ์โสธร. 2524 : 281-282) พบว่า

1. บุคลากรที่ใช้ภาษาอังกฤษในหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทห้างร้าน มีปริมาณเป็นอัตราส่วน 1 : 4 หรือร้อยละ 24.75 ของบุคลากรทั้งหมด

2. ในหน่วยราชการ บุคลากรประเภทนักวิชาการใช้ภาษาอังกฤษมากที่สุดใน รัฐวิสาหกิจ บุคลากรประเภทนักบริหารใช้วิชาภาษาอังกฤษมากที่สุด ส่วนในบริษัทห้างร้าน ผู้บริหารใช้ภาษาอังกฤษมากที่สุด

3. หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทห้างร้าน โดยเฉลี่ยแล้วมีปริมาณการใช้ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษมากที่สุด รองลงมาคือ ทักษะการเขียน การฟัง การพูด และการแปล และบริษัทห้างร้าน มีแนวโน้มในการใช้ภาษาอังกฤษมากกว่าหน่วยราชการ และ รัฐวิสาหกิจ โดยใช้ภาษาอังกฤษในระดับปานกลาง-มาก ส่วนหน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจ ใช้ในระดับค่อนข้างน้อย-ปานกลาง

4. การฟัง บุคลากรของหน่วยงานทั้ง 3 ประเภท ใช้ทักษะการฟังพอสรุปได้ดังนี้

ทิศทาง : ฟังจากคู่สนทนามากที่สุด

เนื้อหา : ฟังบทสนทนามากที่สุด

วัตถุประสงค์ : ฟังเพื่อโต้ตอบการสนทนามากที่สุด

5. การพูด บุคลากรของหน่วยงานทั้ง 3 ใช้ทักษะการพูดพอสรุปได้ดังนี้

แบบการพูด : พูดแบบสนทนามากที่สุด

ผู้ที่พูดด้วย : พูดกับผู้มาติดต่องานมากที่สุด

วัตถุประสงค์ : พูดเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน้าที่/หน่วยงานมากที่สุด

6. การอ่าน บุคลากรของทั้ง 3 หน่วยงาน ใช้ทักษะการอ่านพอสรุปได้ดังนี้

สิ่งที่อ่าน : อ่านวารสาร/เอกสาร และจดหมายติดต่อราชการ

ธุรกิจมากที่สุด

วัตถุประสงค์ : อ่านเพื่อค้นคว้าเกี่ยวกับงานในหน้าที่มากที่สุด

7. การเขียน บุคลากรทั้ง 3 หน่วยงาน มีลักษณะการใช้ทักษะการเขียนพอสรุปได้คือ

ผู้ที่เขียนถึง : เขียนถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมากที่สุด

ชนิดการเขียน : เขียนจดหมายราชการ/ธุรกิจมากที่สุด

วัตถุประสงค์ : เขียนเพื่อติดต่อราชการ/ธุรกิจมากที่สุด

การศึกษาความสอดคล้องระหว่างวิชาภาษาอังกฤษที่สอนในมหาวิทยาลัยในประเทศไทย กับความต้องการของวงการธุรกิจไทย ของบิงอ สว่างวโรบล (บิงอ สว่างวโรบล. 2527 : 121-123) ปรากฏผลการวิจัย ดังนี้

1. ภาษาอังกฤษธุรกิจ มีความสำคัญต่อวงการธุรกิจไทยมาก ทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ปานกลาง คือ ฟัง พูด และอ่าน ส่วนการแปลใช้น้อย

2. ภาษาโทรพิมพ์และโทรเลข มีบทบาทสำคัญในการสื่อสารธุรกิจของวงการธุรกิจไทยในด้านการเขียน อ่าน และแปล

3. เมื่อเปรียบเทียบกับความต้องการของวงการธุรกิจไทย กับทักษะที่สอนในมหาวิทยาลัยของรัฐ และเอกชน ปรากฏผลดังนี้

3.1 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ ที่มีความสอดคล้องมากในด้านการเขียน

3.2 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สอนทักษะรวม ฟัง พูด อ่าน และเขียน แต่ใช้เวลาสอนน้อยมาก จนไม่สามารถสนองความต้องการของวงการธุรกิจได้

3.3 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร สอนวิชาภาษาอังกฤษแก่ผู้ที่จะไปเป็นครูทางวิชาธุรกิจ จึงไม่สามารถสนองความต้องการของวงการธุรกิจได้

3.4 วิทยาลัยการค้า มีหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจที่มีความสอดคล้องกับการใช้มากในทุก ๆ ด้านที่สำรวจพบในการใช้คือ การฟัง พูด อ่าน เขียน และแปล

3.5 วิทยาลัยอัสสัมชัญบริการธุรกิจ มีหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ ที่มีความสอดคล้องมากในด้านการเขียน การฟัง และการพูด

3.6 วิทยาลัยกรุงเทพ มีหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจที่มีความสอดคล้องในด้านการเขียน ฟัง และพูด แต่การพูดที่สอดคล้องเป็นการพูดที่จำเป็นต้องใช้ในบริษัท หรือสำหรับผู้ที่จะประกอบอาชีพเลขานุการเท่านั้น

## งานวิจัยที่เกี่ยวกับความต้องการทางภาษาในต่างประเทศ

ในประเทศชิลี คณะจารย์ในภาควิชาภาษาของมหาวิทยาลัย Chile at Anrofeagasta ได้ทำการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในมหาวิทยาลัย พบว่า อาจารย์ผู้สอนวิชาชีววิทยา คณิตศาสตร์ เคมี ฟิสิกส์ และสุขศาสตร์ จำเป็นต้องใช้ตำราวารสาร ซึ่งส่วนใหญ่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ จึงต้องให้มีการฝึกอบรมทักษะทางด้านการเงินเพื่อใช้การได้ (Dias, 1978 : 2-8)

นอกจากนี้ยังมีการวิจัยของ ศูนย์ภาษาซีมีโอ (Regional Language Centre, 1978 : 41-42) สำรวจในกลุ่มประเทศ SEAMEO ได้สำรวจลักษณะการใช้ภาษา และความต้องการทางภาษา ทั้งที่เป็นภาษาแม่ และภาษาต่างประเทศ ผลการสำรวจที่เกี่ยวกับประเทศไทย มีดังนี้

1. จากผู้ตอบแบบสอบถามเป็นนักศึกษา  
ผู้ตอบต้องการเรียนทักษะด้านการพูด รองลงมาคือ การฟัง เพราะผู้ตอบเห็นว่า การเรียนการสอนภาษาอังกฤษในปัจจุบันเน้นทักษะ การพูด และการตีความ น้อยเกินไป
2. จากผู้ตอบแบบสอบถามเป็นอาจารย์ผู้สอนภาษาต่างประเทศ  
ผู้ตอบคิดว่า ภาษาต่างประเทศที่มีประโยชน์ต่อผู้เรียนมากที่สุด คือ ภาษาอังกฤษ
3. จากผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้ใช้ภาษา (users)  
ผู้ตอบคิดว่า ทักษะที่ควรได้รับการฝึกฝนน้อยที่สุด คือ การตีความและการอ่านภาษาต่างประเทศ
4. จากผู้ตอบที่เป็นองค์กรหรือบริษัท  
ผู้ตอบคิดว่า ทักษะที่ต้องการคือ การสนทนา การตีความ การอ่านและการเขียน

## งานวิจัยที่เกี่ยวกับนายจ้าง

จากงานวิจัยเรื่อง การสำรวจความต้องการของสังคมต่อการใช้ภาษาอังกฤษของ อัจฉรา วงศ์โสธร (อัจฉรา วงศ์โสธร, 2524 : 131) พบว่า

ระดับความสามารถที่แท้จริงในการใช้ภาษาอังกฤษของบุคลากร และระดับความสามารถที่หน่วยงานต้องการ

1. บุคลากรส่วนใหญ่ในวงการธุรกิจมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในทักษะ ดังต่อไปนี้

1.1 การฟัง ในระดับ 5 คือ พอที่จะเข้าใจเรื่องที่เจ้าของภาษาพูด เมื่อเรื่องนั้นเป็นเรื่องที่ตนรู้เรื่องดีหรือมีความถนัด ทั้ง ๆ ที่การพูดนั้นไม่ใช่เป็นการพูดแบบตัวต่อตัว ฟังจับเนื้อความสำคัญ ๆ ได้ แต่ยังมีควมลำบากเมื่อฟังการอภิปราย ถกเถียง หรือโต้แย้งที่ซับซ้อน ต้องขอให้มีการกล่าวซ้ำ ยังไม่ค่อยเข้าใจภาษาพูดแบบคนทั่ว ๆ ไป อย่างที่เจ้าของภาษาใช้และพอจะเข้าใจเสียงแปร่งที่ไม่ใช่เสียงแบบมาตรฐานได้ ถึงแม้จะไม่เข้าใจคำพูดบางตอน

1.2 การอ่าน ในระดับ 5 คือสามารถอ่านข้อความทุกชนิดด้วยความเข้าใจอย่างดี สังเกตเห็นและเข้าใจวิธีการเขียนแบบต่างๆ มีการอ่านซ้ำบ่อยครั้ง ยังต้องใช้พจนานุกรมช่วยเมื่ออ่านเนื้อหาในสาขาที่ตนไม่คุ้นเคย อ่านเนื้อความทั่ว ๆ ไปอย่างสะดวก แต่ยังช้ากว่าเจ้าของภาษา มีการอ่านซ้ำเฉพาะเนื้อความในสาขาที่ไม่คุ้นเคย ส่วนใหญ่จะอ่านได้เร็วกว่าระดับต้น ๆ

1.3 การเขียน ในระดับ 5 คือมีความสามารถเขียนเนื้อความต่าง ๆ เช่น บรรยาย พรรณนา จากเรื่องหนึ่งไปยังอีกเรื่องหนึ่งได้ แต่ยังมีอิทธิพลของการเขียนแบบภาษาไทยอยู่ และยังเขียนไม่ถนัดเท่าภาษาไทย สามารถเขียนวิธีต่าง ๆ ตามต้องการได้ มีการใช้พจนานุกรมบ้าง และมีการเขียนช้ากว่าเจ้าของภาษาเขียนได้

1.4 การพูดในระดับ 4 คือสามารถที่จะพูดเนื้อสื่อความหมาย โดยให้ผู้ฟังเกิดความสับสนไม่เข้าใจน้อยมาก สามารถเล่าเรื่องราวที่ต่อเนื่องตามลำดับเหตุการณ์ได้ แต่ยังไม่สามารถพูดต่อเนื่องเพื่อการแสดงเหตุผลโต้แย้ง การพูดมีที่ผิดไวยากรณ์น้อยลง ยังมีการใช้สำนวน (Idiom) และลีลาภาษา (Style) ผิด ๆ สำเนียงพูดยังคงเป็นสำเนียงไทยอยู่มาก และเมื่อพูดยังมีที่ติดเพราะนึกศัพท์ไม่ออก มีความคล่องในการพูดและการโต้ตอบพอที่จะทำให้ผู้ฟังไม่ลำบากที่จะสนทนาด้วย และยังต้องการให้ผู้ใดคนพูดด้วยช่วยเป็นตอน ๆ เมื่อพูดติดขัด

1.5 ทักษะแปล ในระดับ 3 คือสามารถแปลคำหรือประโยคเดี่ยวๆ ที่สั้น ไม่ซับซ้อนที่เห็นหรือได้ยินผู้พูดๆ อย่างช้าๆ ชัดเจน เช่น คำทักทาย หรือประโยคสั้นๆ

2. วงการธุรกิจต้องการบุคลากรที่มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษทุก ๆ ทักษะในระดับมาก

3. จากการทดสอบความแตกต่างระหว่างระดับความสามารถที่แท้จริงในการใช้ภาษาอังกฤษกับระดับความสามารถที่หน่วยงานต้องการ ผลปรากฏว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทุกทักษะ

4. หัวหน้าหน่วยงานส่วนใหญ่ คือร้อยละ 81.48 มีความเห็นว่า ภาษาอังกฤษที่บุคลากรเรียนจากสถาบันการศึกษายังไม่เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน และมีหน่วยงานเพียงร้อยละ 5.26 เท่านั้นที่จัดการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มพูนความสามารถให้แก่บุคลากร และจากวิทยานิพนธ์หัวข้อ "แนวทางในการจัดหลักสูตรวิชาเลือกภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับประโยควิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเทคนิคขอนแก่น จากการศึกษาความต้องการเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของนักศึกษา" ผลการวิจัยกล่าวว่า ศิษย์เก่าและนายจ้างระบุว่า วิชาภาษาอังกฤษที่สอนที่วิทยาเขตเทคนิคขอนแก่น ยังไม่สอดคล้องกับความต้องการด้านอาชีพ (อรุณี ยี่ทอง. 2529 : 68)

### สมมติฐานในการวิจัย

1. ความต้องการกับความรู้ทางภาษาอังกฤษที่บัณฑิตได้รับจากสถาบันอุดมศึกษา มีความแตกต่างกัน เปรียบเทียบจากข้อมูลที่บัณฑิตเป็นกลุ่มตัวอย่าง
2. ความต้องการกับความสามารถในการสนองความต้องการการใช้ภาษาอังกฤษของบัณฑิตมีความแตกต่างกัน เปรียบเทียบจากข้อมูลที่ได้รับจากนายจ้างเป็นกลุ่มตัวอย่าง
3. ความต้องการภาษาอังกฤษของบัณฑิตกับนายจ้างไม่มีความแตกต่างกัน เปรียบเทียบจากข้อมูลที่ได้จากบัณฑิตและนายจ้าง เป็นกลุ่มตัวอย่าง
4. ความต้องการภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และชั้นปีที่ 5 ไม่มีความแตกต่างกัน เปรียบเทียบจากข้อมูลที่ได้จากนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และชั้นปีที่ 5 เป็นกลุ่มตัวอย่าง

### บทที่ 3

#### วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมาย เพื่อวิเคราะห์ความสอดคล้องของวิชา 35214 ภาษาอังกฤษ 3 และ 35215 ภาษาอังกฤษ 4 ที่สอนในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กับการนำไปใช้ในการประกอบอาชีพและการศึกษาวิชาชีพ ซึ่งได้จากความคิดเห็นของบัณฑิต นายจ้างของบัณฑิตและความคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อจะทำให้ได้รับข้อมูลตรงกับความต้องการที่จะนำไปใช้ต่อไปได้มากที่สุด โดยกำหนดลำดับการวิจัยดังนี้

#### 1. ประชากร

ประชากรแบ่งเป็น 3 กลุ่ม

1. กลุ่มบัณฑิต
2. กลุ่มนายจ้าง
3. กลุ่มนักศึกษา

กลุ่มบัณฑิต ได้แก่ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้วุฒิ สด.บ. ตั้งแต่ปีการศึกษา 2526 กลุ่มนายจ้าง ได้แก่ นายจ้างหรือผู้ส่งงานโดยตรงของบัณฑิต และเป็นผู้เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดกับบัณฑิต กลุ่มนักศึกษาแบ่งเป็น นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ภาควิชาสถาปัตยกรรม ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน และภาควิชาศิลปอุตสาหกรรม ที่ได้ลงทะเบียนเรียนวิชา 35215 ภาษาอังกฤษ 4 ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2531 แล้ว รวมทั้งนักศึกษาชั้นปีที่ 5 ทั้ง 3 ภาควิชาดังกล่าว ซึ่งกำลังทำวิทยานิพนธ์ และกำลังจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2531

#### 2. กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้วิเคราะห์ในงานวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย บัณฑิตของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ที่สำเร็จการศึกษาและได้วุฒิ สด.บ. ตั้งแต่ปีการศึกษา 2526 จำนวน 100 คน จากบัณฑิตที่ทำงานในหน่วยงานของรัฐจำนวน 20 คน และจากบริษัทเอกชนและ

ส่วนตัวอีกจำนวน 80 คน รวมจำนวนบัณฑิต 100 คน และนายจ้างของบัณฑิตที่ทำงานในหน่วยงานของรัฐจำนวน 4 คน และนายจ้างของบัณฑิตที่ทำงานในบริษัทเอกชนจำนวน 16 คน รวมนายจ้าง 20 คน รวมทั้งนักศึกษาปีที่ 2 และปีที่ 5 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์จาก 3 ภาควิชา ได้แก่ ภาควิชาสถาปัตยกรรม ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน และภาควิชาศิลปอุตสาหกรรม จำแนกเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2 จำนวน 60 คน นักศึกษาชั้นปีที่ 5 จำนวน 60 คน รวมจำนวนนักศึกษา 120 คน รวมจำนวนกลุ่มตัวอย่าง 240 คน ได้มาโดยการสุ่มอย่างง่าย และมีรายละเอียดดังนี้

ตาราง 1 แสดงจำนวนบัณฑิตจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	78	78
หญิง	22	22
รวม	100	100

ตาราง 2 แสดงจำนวนบัณฑิตจำแนกตามสถานที่ทำงาน

สถานที่ทำงาน	จำนวน	ร้อยละ
ส่วนราชการ	10	10
รัฐวิสาหกิจ	10	10
เอกชน/บริษัท	43	43
ส่วนตัว	37	37
รวม	100	100

ตาราง 3 แสดงจำนวนบัณฑิตจำแนกตามตำแหน่งหน้าที่

ตำแหน่งหน้าที่	จำนวน	ร้อยละ
สถาปนิก	18	18
มัณฑนากร	16	16
นักออกแบบผลิตภัณฑ์	19	19
อุตสาหกรรม		
นักออกแบบ	19	19
อาจารย์มหาวิทยาลัย	8	8
ผู้จัดการบริษัท	17	17
นักออกแบบจากละคร	3	3
รวม	100	100

ตาราง 4 แสดงจำนวนบัณฑิตจำแนกตามปีที่สำเร็จการศึกษา

ปีที่สำเร็จการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
2526	17	17
2527	16	16
2528	15	15
2529	16	16
2530	19	19
2531	17	17
รวม	100	100

ตาราง 5 แสดงจำนวนนายจ้าง จำแนกตามสถานที่ทำงาน

สถานที่ทำงาน	จำนวน	ร้อยละ
ส่วนราชการ	2	10
รัฐวิสาหกิจ	2	10
เอกชน/บริษัท	16	80
ส่วนตัว	-	-
รวม	20	100

ตาราง 6 แสดงจำนวนนายจ้างจำแนกตามจำนวนปีที่ทำงานกับบริษัท

จำนวนปี	จำนวน	ร้อยละ
0 - 2 ปี	8	40
2 - 5 ปี	7	35
5 - 8 ปี	5	25
รวม	20	100

ตาราง 7 แสดงจำนวนนายจ้างจำแนกตามตำแหน่งหน้าที่

ตำแหน่งหน้าที่	จำนวน	ร้อยละ
หัวหน้ากอง/ หัวหน้าแผนก	2	10
หัวหน้าภาควิชา	1	5
หัวหน้าโครงการ	8	40
ผู้จัดการบริษัท	7	35
กรรมการบริหาร บริษัท	2	10
รวม	20	100

### 3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย

#### 3.1 แบบสอบถามจำนวน 3 ชุด

- แบบสอบถามชุดที่ 1 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเห็นแก่ทิศ แบ่งเป็น 3 ตอน
- ตอนที่ 1 สอบถามสถานภาพผู้ตอบ เป็นแบบเลือกตอบ และเติมคำ
- ตอนที่ 2 สอบถามความคิดเห็นของนักศึกษที่มีต่อความต้องการใช้ภาษาอังกฤษตามทักษะดังนี้ และแบบสอบถามส่วนนี้จะ เป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า
- ก. การฟัง
  - ข. การพูด
  - ค. การอ่าน
  - ง. การเขียน

- ตอนที่ 3 เป็นแบบปลายเปิด (Open-ended) ให้  
บัณฑิตแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
- แบบสอบถามชุดที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นนายจ้างของบัณฑิต แบ่ง  
เป็น 3 ตอน
- ตอนที่ 1 สอบถามสถานภาพผู้ตอบ เป็นแบบเลือกตอบ  
และเติมคำ
- ตอนที่ 2 สอบถามความคิดเห็นของนายจ้างของบัณฑิต  
ที่มีต่อความต้องการใช้ภาษาอังกฤษตามทักษะ  
ดังนี้ และแบบสอบถามส่วนนี้เป็นแบบมาตรา  
ส่วนประเมินค่า
- ก. การฟัง
  - ข. การพูด
  - ค. การอ่าน
  - ง. การเขียน
- ตอนที่ 3 เป็นแบบปลายเปิด (Open-ended) ให้  
นายจ้างแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
- แบบสอบถามชุดที่ 3 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และปี  
ที่ 5 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ที่มีต่อความต้องการ  
วิชาภาษาอังกฤษ แบ่งเป็น 3 ตอน
- ตอนที่ 1 สอบถามสถานภาพผู้ตอบ เป็นแบบเลือกตอบ  
และเติมคำ
- ตอนที่ 2 สอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อความ  
ต้องการเกี่ยวกับความมุ่งหมายของวิชา  
35214 ภาษาอังกฤษ 3 และ 35215 ภาษาอังกฤษ 4 รวมทั้งความคิดเห็นที่มีต่อความ  
ต้องการใช้ภาษาอังกฤษตามทักษะดังนี้ และ  
แบบสอบถามในส่วนนี้จะ เป็นแบบมาตราส่วน  
ประเมินค่า
- ก. การฟัง
  - ข. การพูด
  - ค. การอ่าน

### ง. การเขียน

ตอนที่ 3 เป็นแบบปลายเปิด (Open-ended) ให้  
นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

(ตัวอย่างแบบสอบถามอยู่ในภาคผนวก)

#### 3.2 การสัมภาษณ์

สำหรับข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์เป็นข้อมูลที่ได้จากความคิดเห็นของนาย  
จ้างและบัณฑิต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อถามรายละเอียดเกี่ยวกับความต้องการในการใช้  
ภาษาอังกฤษตามเนื้อหาและทักษะต่างๆ รวมทั้งข้อเสนอแนะต่างๆ วิธีการสัมภาษณ์เป็นแบบ  
ควบคุม (Structured interview) โดยใช้ข้อคำถามที่มีลักษณะคล้ายกับแบบสอบถามที่  
ใช้ และจะจัดให้มีขึ้นหลังจากที่ได้วิเคราะห์แบบสอบถามเสร็จแล้ว เพราะผู้วิจัยต้องการนำ  
ผลการวิเคราะห์มาสอบถามบัณฑิต และนายจ้าง เพื่อถามความคิดเห็นเพิ่มเติมเพื่อให้ได้  
ข้อมูลมาช่วยในการสรุปและอภิปรายผลต่อไป

#### 4. ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ

4.1 ศึกษาเอกสาร หนังสือ วารสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการ  
สอนภาษาอังกฤษ ตลอดจนบทเรียนวิชา 35214 ภาษาอังกฤษ 3 และ 35215 ภาษา-  
อังกฤษ 4 ที่สอนในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม  
จำนวน 3 ชุด

4.1.1 แบบสอบถามชุดที่ 1 เพื่อสอบถามความคิดเห็นของบัณฑิตเกี่ยวกับ  
ความต้องการทักษะและเนื้อหาทางภาษาอังกฤษ ที่นำไปใช้ในการประกอบอาชีพ

4.1.2 แบบสอบถามชุดที่ 2 เพื่อสอบถามความคิดเห็นนายจ้างเกี่ยวกับ  
ทักษะและเนื้อหาทางภาษาอังกฤษที่ใช้ และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของบัณฑิต  
ในการประกอบอาชีพ

4.1.3 แบบสอบถามชุดที่ 3 เพื่อสอบถามความคิดเห็นนักศึกษาที่มีต่อ  
วิชา 35214 ภาษาอังกฤษ 3 และ 35215 ภาษาอังกฤษ 4 โดยจำแนกตามทักษะและเนื้อ  
หาต่างๆ ที่นักศึกษาต้องการและจะสนองความต้องการในการนำไปใช้ในการศึกษาวิชาชีพ

4.2 นำแบบสอบถามทั้ง 3 ชุด ไปให้ประธานกรรมการและอาจารย์ผู้สอนและ  
กำหนดเนื้อหาวิชา 35214 ภาษาอังกฤษ 3 และ 35215 ภาษาอังกฤษ 4 เพื่อตรวจแก้ไข  
ภาษาที่ใช้ในแบบสอบถาม ให้มีความหมายในการสื่อความและมีความเหมาะสมที่จะนำไป  
ใช้ได้

4.3 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้กับกลุ่มทดลอง ซึ่งได้แก่นักศึกษาปีที่ 2 จำนวน 9 คน นักศึกษาปีที่ 5 จำนวน 9 คน บัณฑิต 5 คน และนายจ้าง 2 คน รวมเป็น 25 คน แล้วนำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไขใหม่อีกครั้ง เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และนำไปใช้กับกลุ่มตัวอย่างต่อไป

## 5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

5.1 แจกแบบสอบถามไปยังบัณฑิต โดยส่งแบบสอบถามชุดที่ 1 ทางไปรษณีย์ แล้วให้ผู้ตอบแบบสอบถามส่งแบบสอบถามกลับคืนทางไปรษณีย์

5.2 แจกแบบสอบถามไปยังนายจ้าง โดยส่งแบบสอบถามชุดที่ 2 ทางไปรษณีย์ ไปให้บัณฑิตส่งต่อให้นายจ้าง แล้วให้นายจ้างส่งแบบสอบถามคืนทางไปรษณีย์

5.3 แบบสอบถามชุดที่ 3 แจกนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และปีที่ 5 โดยผู้วิจัยดำเนินการเองในชั้นเรียน

5.4 ทำการสัมภาษณ์บัณฑิต และนายจ้างด้วยผู้วิจัยเอง

## 6. การดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นไปตามลำดับขั้นตอนดังนี้

6.1 การวิเคราะห์ข้อมูลของแบบสอบถามตอนที่ 1 ซึ่งเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของกลุ่มตัวอย่างนั้น แบบสอบถามตอนนี้จะมิลักษณะการเลือกตอบ และเติมคำผู้วิจัยวิเคราะห์โดยคิดเป็นร้อยละ (ตาราง 1-7)

6.2 การวิเคราะห์แบบสอบถามตอนที่ 2 ซึ่งเป็นการสอบถามความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างที่มีต่อความต้องการใช้ภาษาอังกฤษของบัณฑิต นักศึกษา และภาษาอังกฤษที่ได้ศึกษาจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สมองต่อความต้องการของบัณฑิต และนายจ้าง ตามทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน แบบสอบถามส่วนนี้เป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า นำแบบสอบถามมาพิจารณาตรวจสอบ โดยวิเคราะห์เฉพาะแบบสอบถามที่ตอบทุกข้อ และในการวิเคราะห์ข้อมูลแยกการวิเคราะห์ออกเป็น 2 ลักษณะ

6.2.1 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการแบบสอบถาม ใช้มาตราส่วนประเมินค่าดำเนินการวิเคราะห์ดังนี้

- แจกแจงความถี่ของแต่ละระดับความต้องการ และความสามารถในแต่ละข้อของแบบสอบถาม โดยกำหนดค่าน้ำหนักของคำถาม ดังนี้

มากที่สุด	มีค่าเท่ากับ	5
มาก	มีค่าเท่ากับ	4
ปานกลาง	มีค่าเท่ากับ	3
น้อย	มีค่าเท่ากับ	2
น้อยที่สุด	มีค่าเท่ากับ	1

หาค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) ของแต่ละระดับความต้องการ  
และความสามารถ โดยแปลความหมายของค่าเฉลี่ยตามเกณฑ์ดังนี้

4.6 - 5.0	หมายความว่า	มากที่สุด
3.6 - 4.5	หมายความว่า	มาก
2.6 - 3.5	หมายความว่า	ปานกลาง
1.6 - 2.5	หมายความว่า	น้อย
1.0 - 1.5	หมายความว่า	น้อยที่สุด

6.3 รวบรวมแบบสอบถามตอนที่ 3 เป็นแบบปลายเปิด (Open-ended) ผู้  
วิจัยใช้วิธีรวบรวมข้อมูลโดยการจัดบันทึก (รายละเอียดอยู่ในภาคผนวก)

6.4 จากการสัมภาษณ์ ผู้วิจัยใช้วิธีรวบรวมข้อมูลโดยการจัดบันทึก (รายละเอียด  
อยู่ในบทที่ 5)

#### 6.5 ทดสอบสมมติฐาน

6.5.1 เปรียบเทียบ ความต้องการกับความรู้ทางภาษาอังกฤษของบัณฑิต  
จากการวิเคราะห์แบบสอบถามชุดที่ 1 ของบัณฑิต โดยใช้สถิติ T - dependent ในการ  
วิเคราะห์

6.5.2 เปรียบเทียบความต้องการกับความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ  
ของบัณฑิต จากการวิเคราะห์แบบสอบถามชุดที่ 2 ของนายจ้าง โดยใช้สถิติ T-dependent  
ในการวิเคราะห์

6.5.3 เปรียบเทียบความต้องการในการใช้ภาษาอังกฤษของบัณฑิตจาก  
การวิเคราะห์เปรียบเทียบแบบสอบถามชุดที่ 1 ของบัณฑิตกับแบบสอบถามชุดที่ 2 ของ  
นายจ้าง โดยใช้ สถิติ T - independent

6.5.4 เปรียบเทียบความต้องการภาษาอังกฤษของนักศึกษาปีที่ 2 กับ  
นักศึกษาชั้นปีที่ 5 วิเคราะห์จากแบบสอบถามชุดที่ 3 ของนักศึกษา โดยใช้สถิติ  
T-independent

## 7. สูตรสถิติที่ใช้

### 7.1 การหาค่าเฉลี่ย

$$\bar{X} = \frac{\sum x}{N}$$

เมื่อ  $\bar{X}$  แทน ตัวกลางเลขคณิต  
 $\sum x$  แทน ผลรวมทั้งหมดของคะแนน  
 $N$  แทน จำนวนคะแนนทั้งหมด

(ชูศรี วงศ์รัตน์. ม.ป.ป. : 29)

### 7.2 เบี่ยงเบนมาตรฐาน

$$SD. = \frac{\sum (X - \bar{X})^2}{n - 1}$$

$X$  แทน คะแนนแต่ละตัว  
 $\bar{X}$  แทน ค่าเฉลี่ยของคะแนนเหล่านั้น

(ชูศรี วงศ์รัตน์. ม.ป.ป. : 53)

### 7.3 สูตรสถิติที่ใช้ทดสอบสมมติฐาน

$$7.3.1 \quad t = \frac{\sum D}{\sqrt{\frac{n\sum D^2 - (\sum D)^2}{n - 1}}}$$

$$df = n - 1$$

เมื่อ  $D$  แทน ความแตกต่างระหว่างคะแนนแต่ละคู่  
 $n$  แทน จำนวนคู่

(ชูศรี วงศ์รัตน์. ม.ป.ป. : 97)

$$7.3.2 \quad t = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{\sqrt{\frac{S_1^2}{n_1} + \frac{S_2^2}{n_2}}}$$

$$df = \frac{\frac{S_1^2}{n_1} + \frac{S_2^2}{n_2}}{\frac{\left(\frac{S_1^2}{n_1}\right)^2}{n_1 - 1} + \frac{\left(\frac{S_2^2}{n_2}\right)^2}{n_2 - 1}}$$

(ชูศรี วงศ์รัตนะ. ม.ป.ป. : 84)

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

$\bar{X}$  หมายถึง ค่าเฉลี่ย

S.D หมายถึง ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ค่า T หมายถึง ค่าสถิติสำหรับทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยของ 2 กลุ่ม  
ตัวอย่าง

\* หมายถึง การมีระดับนัยสำคัญ ( $\alpha$ ) = 0.05

### การวิเคราะห์ข้อมูล

แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามลำดับดังนี้

1. แสดงค่าความต้องการทักษะภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย

1.1 แสดงความต้องการทักษะภาษาอังกฤษของบัณฑิต (ตาราง 8)

1.2 แสดงความต้องการทักษะภาษาอังกฤษของนายจ้าง (ตาราง 9)

1.3 แสดงความต้องการทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาปีที่ 2 (ตาราง 10)

1.4 แสดงความต้องการทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาปีที่ 5 (ตาราง 11)

2. แสดงภาษาอังกฤษที่ศึกษาจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์สนองความต้องการ

ประกอบด้วย

2.1 แสดงภาษาอังกฤษที่ศึกษาจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สสนองความต้องการของบัณฑิต (ตาราง 12)

2.2 แสดงภาษาอังกฤษที่ศึกษาจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สสนองต่อการนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ (ตาราง 13)

3. แสดงการเปรียบเทียบ

3.1 เปรียบเทียบความต้องการทักษะภาษาอังกฤษกับการสนองความต้องการของบัณฑิต (ตาราง 14)

3.2 เปรียบเทียบความต้องการทักษะภาษาอังกฤษกับการสนองความต้องการในการนำไปใช้ในการประกอบอาชีพของบัณฑิตจากความเห็นของนายจ้าง (ตาราง 15)

3.3 เปรียบเทียบความต้องการทักษะภาษาอังกฤษของบัณฑิตและนายจ้าง (ตาราง 16)

3.4 เปรียบเทียบความต้องการทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาปีที่ 2 และนักศึกษาชั้นปีที่ 5 (ตาราง 17)

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

#### 1. ความต้องการทักษะภาษาอังกฤษ

1.1 ความต้องการภาษาอังกฤษตามทักษะต่าง ๆ ของบัณฑิต จากบัณฑิต จำนวน 100 คน

ตาราง 8 ความต้องการภาษาอังกฤษของบัณฑิต

ทักษะภาษาอังกฤษ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความต้องการ
1. <u>ทักษะ</u>			
1.1 ทักษะการฟัง	3.97	1.15	มาก
1.2 ทักษะการพูด	4.34	0.79	มาก
1.3 ทักษะการอ่าน	4.28	1.04	มาก
1.4 ทักษะการเขียน	3.98	0.95	มาก
2. <u>การฟัง</u>			
2.1 การฟังคำสั่ง	3.75	1.22	มาก
2.2 การฟังคำอธิบาย	4.10	1.05	มาก
2.3 การฟังคู่สนทนาชาวต่างชาติ	4.05	0.81	มาก
2.4 ฟังรายการวิทยุที่เป็นภาษาอังกฤษ	3.78	1.03	มาก
2.5 ฟังการบรรยายในที่ประชุม สัมมนา	3.91	0.99	มาก
3. <u>การพูด</u>			
3.1 การให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการ	3.85	1.28	มาก

ตาราง 8 (ต่อ)

ทักษะภาษาอังกฤษ	$\bar{x}$	S.D.	ระดับความต้องการ
เสนอโครงการ			
3.2 การให้ข้อมูลและเหตุผลเกี่ยวกับแผนการอนาคตของตนเอง	3.70	1.39	มาก
3.3 โต้ตอบข้อความทางโทรศัพท์	3.95	1.03	มาก
3.4 สนทนากับชาวต่างชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษในเรื่องต่างๆ ไป	4.20	0.82	มาก
3.5 แลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็นเกี่ยวกับเหตุการณ์และข่าวสำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้น	3.58	0.97	ปานกลาง
3.6 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่สำคัญโดยใช้ภาษาอังกฤษในเรื่องเกี่ยวกับกิจกรรมประจำวัน	3.42	0.89	ปานกลาง
3.7 มุตแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผลเกี่ยวกับเรื่องทั่วไป	3.52	1.26	ปานกลาง
3.8 มุตสรุปเกี่ยวกับเรื่องทั่วไป	3.35	1.16	ปานกลาง
3.9 รายงานปากเปล่าจากเรื่องที่อ่าน	3.40	1.21	ปานกลาง
4. การอ่าน			
4.1 อ่านป้ายประกาศโฆษณาต่างๆ	3.63	0.63	มาก
4.2 อ่านใบแทรก แผ่นพับ และ จุลสาร	4.23	0.71	มาก
4.3 อ่านบทความ วารสารและหนังสือที่เกี่ยวกับงานอาชีพ	4.25	0.83	มาก
4.4 อ่านคู่มือของเครื่องใช้สินค้าต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับอาชีพของตน	4.55	0.57	มาก
4.5 อ่านบันทึกข้อความในวงงานอาชีพ	4.26	0.79	มาก

ตาราง 8 (ต่อ)

ทักษะภาษาอังกฤษ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความต้องการ
4.6 อ่านหนังสือ และสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษเพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับงานอาชีพ	4.35	0.66	มาก
4.7 อ่านจดหมายส่วนตัว	3.25	0.89	ปานกลาง
4.8 อ่านข้อความที่ได้รับในโอกาสต่าง ๆ	3.25	0.12	ปานกลาง
5. การเขียน			
5.1 การเขียนจดหมายธุรกิจ	3.58	0.69	ปานกลาง
5.2 การเขียนบันทึกข้อความสั้น ๆ	3.48	0.81	ปานกลาง
5.3 การเขียนข้อความให้บุคคลอื่น ๆ ในโอกาสต่าง ๆ เช่น อวยพรวันเกิด	3.65	0.86	มาก
5.4 เขียนรายงานในงานอาชีพ	3.20	1.21	ปานกลาง
5.5 ทำโน้ตย่อ และบทสรุปของหนังสืออ่านในวงการวิชาชีพ	3.62	1.15	มาก
5.6 เขียนป้ายประกาศ	3.39	1.06	มาก
5.7 กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ	3.86	1.04	มาก

จากตาราง 8 แสดงว่า ระหว่างทักษะทั้ง 4 คือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน นั้นเกิดต้องการ การพูด ในระดับต้องการมาก ( $\bar{X} = 4.34$ ) และผลจากการวิเคราะห์ในแต่ละทักษะ ปรากฏทักษะย่อยที่ต้องการมากที่สุด เป็นดังนี้

ทักษะการฟัง นั้นเกิดต้องการ การฟังคำอธิบายโดยอยู่ในระดับต้องการมาก ( $\bar{X} = 4.10$ )

ทักษะการพูด นั้นเกิดต้องการ สนทนากับชาวต่างชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษในเรื่องทั่วไปในระดับต้องการมาก ( $\bar{X} = 4.20$ )

ทักษะการอ่าน บัณฑิตต้องการ การอ่านคู่มือของเครื่องใช้สินค้าที่เกี่ยวข้องกับ  
อาชีพของตนในระดับต้องการมาก ( $\bar{X} = 4.55$ )

ทักษะการเขียน บัณฑิตต้องการ กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ ในระดับต้องการมาก  
( $\bar{X} = 3.86$ )

## 1.2 ความต้องการภาษาอังกฤษของนายจ้าง จากจำนวนนายจ้าง 20 คน

ตาราง 9 ความต้องการภาษาอังกฤษของนายจ้าง

ทักษะภาษาอังกฤษ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความต้องการ
1. <u>ทักษะ</u>			
1.1 ทักษะการฟัง	4.85	0.37	มากที่สุด
1.2 ทักษะการพูด	4.90	0.31	มากที่สุด
1.3 ทักษะการอ่าน	4.90	0.31	มากที่สุด
1.4 ทักษะการเขียน	3.40	0.50	ปานกลาง
2. <u>การฟัง</u>			
2.1 การฟังคำสั่ง	4.65	0.59	มากที่สุด
2.2 การฟังคำอธิบาย	4.45	0.76	มาก
2.3 การฟังคู่สนทนาชาวต่างชาติ	4.05	0.69	มาก
2.4 ฟังรายการวิทยุที่เป็นภาษาอังกฤษ	4.15	0.74	มาก
2.5 ฟังการบรรยายในที่ประชุม สัมมนา	4.65	0.49	มากที่สุด
3. <u>การพูด</u>			
3.1 การให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการ เสนอโครงการ	4.70	0.47	มากที่สุด
3.2 การให้ข้อมูลและเหตุผลเกี่ยวกับ แผนการอนาคตของตนเอง	4.50	0.69	มาก
3.3 โต้ตอบข้อความทางโทรศัพท์	4.35	0.81	มาก
3.4 สนทนากับชาวต่างชาติที่ใช้ ภาษาอังกฤษในเรื่องต่างๆ ไป	4.65	0.49	มากที่สุด
3.5 แลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิด เห็นเกี่ยวกับเหตุการณ์และข่าว สำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้น	4.55	0.51	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ทักษะภาษาอังกฤษ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความต้องการ
3.6 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่สำคัญ โดยใช้ภาษาอังกฤษในเรื่อง เกี่ยวกับกิจกรรมประจำวัน	4.45	0.51	มาก
3.7 พูดแสดงความคิดเห็นอย่างมี เหตุผลเกี่ยวกับเรื่องทั่วไป	4.40	0.50	มาก
3.8 พูดสรุปเกี่ยวกับเรื่องทั่วไป	4.55	0.51	มาก
3.9 รายงานปากเปล่าจากเรื่องที่ อ่าน	4.35	0.49	มาก
<b>4. การอ่าน</b>			
4.1 อ่านป้ายประกาศโฆษณาต่างๆ	4.60	0.50	มากที่สุด
4.2 อ่านใบแทรก แผ่นพับ และ จุลสาร	4.65	0.49	มากที่สุด
4.3 อ่านบทความ วารสารและ หนังสือที่เกี่ยวกับงานอาชีพ	4.70	0.47	มากที่สุด
4.4 อ่านคู่มือของเครื่องใช้สินค้า ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับอาชีพของตน	4.50	0.51	มาก
4.5 อ่านบันทึกข้อความในวงงาน อาชีพ	4.30	0.73	มาก
4.6 อ่านหนังสือ และสิ่งพิมพ์ภาษา อังกฤษเพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับ งานอาชีพ	4.15	0.93	มาก
4.7 อ่านจดหมายส่วนตัว	3.95	0.94	มาก
4.8 อ่านข้อความที่ได้รับในโอกาส ต่าง ๆ	3.70	0.80	มาก
<b>5. การเขียน</b>			
5.1 การเขียนจดหมายธุรกิจ	4.45	0.69	มาก
5.2 การเขียนบันทึกข้อความสั้น ๆ	4.40	0.50	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ทักษะภาษาอังกฤษ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความต้องการ
5.3 การเขียนข้อความให้บุคคลอื่นๆ ในโอกาสต่าง ๆ เช่น อวยพร วันเกิด	3.35	1.23	ปานกลาง
5.4 เขียนรายงานในงานอาชีพ	4.20	0.77	มาก
5.5 ทำโน้ตย่อ และบทสรุปของ หนังสืออ่านในวงการวิชาชีพ	4.55	0.60	มาก
5.6 เขียนป้ายประกาศ	4.70	0.47	มากที่สุด
5.7 กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ	4.85	0.37	มากที่สุด

จากตาราง 9 แสดงว่า ระหว่างทักษะทั้ง 4 นายจ้างต้องการให้บัณฑิตมีทักษะ  
การพูด และการอ่าน ในระดับต้องการมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.90$ ) และจากผลการวิเคราะห์  
ในแต่ละทักษะ ปรากฏทักษะย่อยที่ต้องการมากที่สุด ดังนี้คือ

ทักษะการฟัง นายจ้างต้องการ การฟังคำสั่ง และฟังการบรรยายในที่ประชุม  
สัมมนาในระดับต้องการมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.65$ )

ทักษะการพูด นายจ้างต้องการ การให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการเสนอโครงการ  
ในระดับต้องการมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.70$ ) และการสนทนากับชาวต่างชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษ  
ในเรื่องทั่วไป ในระดับต้องการมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.65$ )

ทักษะการอ่าน นายจ้างต้องการ การอ่านบทความ วารสาร และหนังสือที่  
เกี่ยวกับงานอาชีพในระดับต้องการมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.70$ ) อ่านใบแทรก แผ่นพับ และ  
จุลสารในระดับต้องการมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.65$ ) และอ่านป้ายประกาศโฆษณาต่าง ๆ  
( $\bar{X} = 4.60$ )

ทักษะการเขียน นายจ้างต้องการ กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ ในระดับต้องการมาก  
ที่สุด ( $\bar{X} = 4.85$ ) และเขียนป้ายประกาศในระดับต้องการมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.70$ )

1.3 ความต้องการภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 คณะสถาปัตยกรรม-  
ศาสตร์ จากจำนวนนักศึกษา 60 คน

ตาราง 10 ความต้องการภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 2

ทักษะภาษาอังกฤษ	$\bar{x}$	S.D.	ระดับความต้องการ
3. จากจุดมุ่งหมายของวิชา 35214 ภาษาอังกฤษ 3 ที่ว่า "เพื่อให้ นักศึกษาได้ฝึกทักษะทางการอ่าน บทความจากบทเรียนทางสาขาวิชาที่ เกี่ยวข้องกับสถาปัตยกรรมโดยใช้ เทคนิคการอ่านแบบต่าง ๆ"			
3.1 จุดมุ่งหมายดังกล่าวได้สนอง ทักษะที่ต้องการในปัจจุบัน	2.80	0.98	ปานกลาง
3.2 จุดมุ่งหมายดังกล่าวได้สนอง เนื้อหาที่ทำงานต้องการในปัจจุบัน	2.53	0.93	น้อย
3.3 จุดมุ่งหมายดังกล่าวได้สนอง ทักษะที่ต้องการในอนาคต	2.80	1.00	ปานกลาง
3.4 จุดมุ่งหมายดังกล่าวได้สนอง เนื้อหาที่ต้องการในอนาคต	2.65	0.95	ปานกลาง
4. จากจุดมุ่งหมายของวิชา 35215 ภาษาอังกฤษ 4 ที่ว่า "เพื่อฝึกหัดการ อ่านและฝึกการเขียนข้อความจาก เรื่องที่อ่าน" (ต่อจาก 35214 หรือ ภาษาอังกฤษ 3)			
4.1 จุดมุ่งหมายดังกล่าวได้สนอง ทักษะที่ต้องการในปัจจุบัน	2.80	0.82	ปานกลาง
4.2 จุดมุ่งหมายดังกล่าวได้สนอง เนื้อหาที่ต้องการในปัจจุบัน	2.65	0.86	ปานกลาง

ตาราง 10 (ต่อ)

ทักษะภาษาอังกฤษ	$\bar{x}$	S.D.	ระดับความต้องการ
4.3 จุดมุ่งหมายดังกล่าวได้สนอง ทักษะที่ต้องการในอนาคต	2.71	0.86	ปานกลาง
4.4 จุดมุ่งหมายดังกล่าวได้สนอง เนื้อหาที่ต้องการในอนาคต	2.53	0.87	น้อย
5. ทักษะที่ต้องการในวิชา 35214 อังกฤษ 3 และ 35215 อังกฤษ 4			
5.1 การฟัง	4.21	0.90	มาก
5.2 การพูด	4.18	1.00	มาก
5.3 การอ่าน	3.68	0.96	มาก
5.4 การเขียน	3.53	0.89	ปานกลาง
6. การฟัง			
6.1 การฟังคำสั่ง	3.51	1.03	ปานกลาง
6.2 การฟังคำอธิบาย	3.93	0.89	มาก
6.3 การฟังคู่สนทนาชาวต่างชาติ	4.63	0.64	มากที่สุด
6.4 ฟังรายการวิทยุที่เป็นภาษา อังกฤษ	3.80	1.32	มาก
6.5 ฟังการบรรยายในที่ประชุม	3.60	1.17	มาก
7. การพูด			
7.1 ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการ เสนอโครงการ	4.21	0.86	มาก
7.2 ให้ข้อมูลและเหตุผลเกี่ยวกับ แผนการอนาคตของตนเอง	3.83	0.99	มาก
7.3 ได้ตอบข้อความทางโทรศัพท์	3.76	0.99	มาก
7.4 สนทนากับชาวต่างชาติที่ใช้ ภาษาอังกฤษในเรื่องต่างๆ ไป เช่น ดินฟ้า อากาศ	4.25	0.91	มาก
7.5 แลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิด เห็นเกี่ยวกับเหตุการณ์และข่าว	3.95	0.99	มาก

ตาราง 10 (ต่อ)

ทักษะภาษาอังกฤษ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความต้องการ
สำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้น			
7.6 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่สำคัญๆ	3.55	1.03	ปานกลาง
7.7 ใช้ภาษาเกี่ยวกับกิจกรรมประจำวัน	4.52	0.81	มาก
7.8 พูดแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผลเกี่ยวกับเรื่องทั่วไปได้	4.52	0.86	มาก
7.9 พูดสรุปเกี่ยวกับเรื่องทั่วไปได้	4.23	0.83	มาก
7.10 รายงานปากเปล่าจากเรื่องที่อ่านและฟังวิชาในภาษาอังกฤษ	3.25	1.11	ปานกลาง
<b>8. การอ่าน</b>			
8.1 อ่านป้ายประกาศโฆษณาต่างๆได้	3.95	0.81	มาก
8.2 อ่านใบแทรก แผ่นพับ และ จุลสารได้	3.95	0.83	มาก
8.3 อ่านบทความ วารสารและหนังสือที่เกี่ยวกับงานอาชีพ	4.40	0.81	มาก
8.4 อ่านคู่มือของเครื่องใช้สินค้าต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับอาชีพของตน	4.40	0.72	มาก
8.5 อ่านบันทึกข้อความในวงงานอาชีพ	4.20	0.86	มาก
8.6 อ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษเพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพได้	4.33	0.75	มาก
8.7 อ่านข้อความที่ได้รับในโอกาสต่างๆ ได้ เช่น อวยพรวันเกิด	3.55	1.06	ปานกลาง
8.8 อ่านจดหมายส่วนตัว	3.58	1.15	ปานกลาง
<b>9. การเขียน</b>			
9.1 การเขียนจดหมายส่วนตัว	3.50	1.24	ปานกลาง

ตาราง 10 (ต่อ)

ทักษะภาษาอังกฤษ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความต้องการ
9.2 เขียนบันทึกข้อความสั้น ๆ	3.47	1.16	ปานกลาง
9.3 เขียนข้อความให้บุคคลอื่น ๆ ในโอกาสต่าง ๆ เช่น อวยพร วันเกิด	3.43	1.09	ปานกลาง
9.4 เขียนรายงานในสาขาที่ศึกษา	3.97	0.96	มาก
9.5 ทำโน้ตย่อ และบทสรุปของ หนังสืออ่านในสาขาที่ศึกษาได้	3.90	1.10	มาก
9.6 เขียนเรียงความแบบขอธิบาย ในสาขาที่ศึกษา	3.98	1.02	มาก
9.7 เขียนป้ายประกาศ	3.66	0.99	มาก
9.8 กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ	3.88	1.15	มาก
10. ทักษะที่ต้องการเมื่อทำงานหลังจาก สำเร็จการศึกษาได้วุฒิ สด.บ.			
10.1 การฟัง	4.68	0.62	มากที่สุด
10.2 การพูด	4.58	0.85	มาก
10.3 การอ่าน	4.23	0.69	มาก
10.4 การเขียน	3.82	0.87	มาก

จากตาราง 10 แสดงว่า ระหว่างทักษะทั้ง 4 ทักษะที่นักศึกษาปีที่ 2 ต้องการ  
ในวิชา 35214 และ 35215 คือ การฟัง ในระดับต้องการมาก ( $\bar{X} = 4.21$ ) และการพูด  
ในระดับต้องการมาก ( $\bar{X} = 4.18$ ) เช่นกัน และจากผลการวิเคราะห์ในแต่ละทักษะ  
ปรากฏทักษะย่อยที่ต้องการดังนี้

ทักษะการฟัง นักศึกษาปีที่ 2 ต้องการฟังคู่สนทนาชาวต่างชาติในระดับต้องการ  
มากที่สุด ( $\bar{X} = 4.63$ )

ทักษะการพูด นักศึกษาปีที่ 2 ต้องการใช้ภาษาเกี่ยวกับกิจกรรมประจำวันในระดับ  
ต้องการมาก ( $\bar{X} = 4.52$ )

ทักษะการอ่าน นักศึกษาปีที่ 2 ต้องการ การอ่านบทความ วารสาร และหนังสือ  
ที่เกี่ยวกับงานอาชีพ และอ่านคู่มือของเครื่องใช้สินค้าต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับอาชีพของตนใน  
ระดับต้องการมาก ( $\bar{X} = 4.40$ )

ทักษะการเขียน นักศึกษาปีที่ 2 ต้องการ เขียนเรียงความแบบอธิบายในสาขาที่  
ศึกษา ในระดับต้องการมาก ( $\bar{X} = 3.98$ )

1.4 ความต้องการภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 5 คณะสถาปัตยกรรม-  
ศาสตร์ จากจำนวนนักศึกษา 60 คน

ตาราง 11 ความต้องการภาษาอังกฤษของนักศึกษาปีที่ 5

ทักษะภาษาอังกฤษ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความต้องการ
3. จากจุดมุ่งหมายของวิชา 35214 ภาษาอังกฤษ 3 ที่ว่า "เพื่อให้ นักศึกษาได้ฝึกทักษะทางการอ่าน บทความจากบทเรียนทางสาขาวิชาที่ เกี่ยวข้องกับสถาปัตยกรรมโดยใช้ เทคนิคการอ่านแบบต่าง ๆ"			
3.1 จุดมุ่งหมายดังกล่าวได้สนอง ทักษะที่ต้องการในปัจจุบัน	2.77	1.18	ปานกลาง
3.2 จุดมุ่งหมายดังกล่าวได้สนอง เนื้อหาที่ทันต้องการในปัจจุบัน	2.60	0.99	ปานกลาง
3.3 จุดมุ่งหมายดังกล่าวได้สนอง ทักษะที่ต้องการในอนาคต	2.57	1.14	น้อย
3.4 จุดมุ่งหมายดังกล่าวได้สนอง เนื้อหาที่ทันต้องการในอนาคต	2.38	1.09	น้อย
4. จากจุดมุ่งหมายของวิชา 35215 ภาษาอังกฤษ 4 ที่ว่า "เพื่อฝึกหัดการ อ่านและฝึกการเขียนข้อความจาก เรื่องที่อ่าน" (ต่อจาก 35214 หรือ ภาษาอังกฤษ 3)			
4.1 จุดมุ่งหมายดังกล่าวได้สนอง ทักษะที่ต้องการในปัจจุบัน	2.37	0.96	น้อย
4.2 จุดมุ่งหมายดังกล่าวได้สนอง เนื้อหาที่ทันต้องการในปัจจุบัน	2.72	0.94	ปานกลาง

ตาราง 11 (ต่อ)

ทักษะภาษาอังกฤษ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความต้องการ
4.3 จุดมุ่งหมายดังกล่าวได้สนอง ทักษะที่ต้องการในอนาคต	2.68	0.96	ปานกลาง
4.4 จุดมุ่งหมายดังกล่าวได้สนอง เนื้อหาที่ต้องการในอนาคต	2.55	0.91	น้อย
5. ทักษะที่ต้องการในวิชา 35214 อังกฤษ 3 และ 35215 อังกฤษ 4			
5.1 การฟัง	3.40	1.22	ปานกลาง
5.2 การพูด	3.45	1.21	ปานกลาง
5.3 การอ่าน	3.22	1.25	ปานกลาง
5.4 การเขียน	2.90	1.02	ปานกลาง
6. การฟัง			
6.1 การฟังคำสั่ง	2.97	1.15	ปานกลาง
6.2 การฟังคำอธิบาย	3.37	1.18	ปานกลาง
6.3 การฟังคู่สนทนาชาวต่างชาติ	3.55	1.18	ปานกลาง
6.4 ฟังรายการวิทยุที่เป็นภาษา อังกฤษ	2.88	1.15	ปานกลาง
6.5 ฟังการบรรยายในที่ประชุม	2.88	1.35	ปานกลาง
7. การพูด			
7.1 ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการ เสนอโครงการ	3.60	1.17	มาก
7.2 ให้ข้อมูลและเหตุผลเกี่ยวกับ แผนการอนาคตของตนเอง	3.40	1.08	ปานกลาง
7.3 โต้ตอบข้อความทางโทรศัพท์	3.00	1.07	ปานกลาง
7.4 สนทนากับชาวต่างชาติที่ใช้ ภาษาอังกฤษในเรื่องต่างๆ ไป เช่น ดินฟ้า อากาศ	3.18	1.08	ปานกลาง
7.5 แลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิด	3.17	1.15	ปานกลาง

ตาราง 11 (ต่อ)

ทักษะภาษาอังกฤษ	$\bar{x}$	S. D.	ระดับความต้องการ
เห็นเกี่ยวกับเหตุการณ์และข่าว สำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้น			
7.6 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่สำคัญๆ	2.87	0.98	ปานกลาง
7.7 ใช้ภาษาเกี่ยวกับกิจกรรม ประจำวัน	3.05	1.09	ปานกลาง
7.8 พูดแสดงความคิดเห็นอย่างมี เหตุผลเกี่ยวกับเรื่องทั่วไปได้	3.32	1.09	ปานกลาง
7.9 พูดสรุปเกี่ยวกับเรื่องทั่วไปได้	3.12	1.15	ปานกลาง
7.10 รายงานปากเปล่าจากสิ่งที่ อ่าน และฟังในภาษาอังกฤษ	3.02	1.13	ปานกลาง
<b>8. การอ่าน</b>			
8.1 อ่านป้ายประกาศโฆษณาต่างๆ ได้	2.98	1.02	ปานกลาง
8.2 อ่านใบแทรก แผ่นพับ และ จุลสารได้	2.97	0.84	ปานกลาง
8.3 อ่านบทความ วารสารและ หนังสือที่เกี่ยวกับงานอาชีพ	3.68	1.08	มาก
8.4 อ่านคู่มือของเครื่องใช้สินค้า ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับอาชีพของตน	3.47	1.09	ปานกลาง
8.5 อ่านบันทึกข้อความในวงงาน อาชีพ	3.45	1.16	ปานกลาง
8.6 อ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ เพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพได้	3.50	1.07	ปานกลาง
8.7 อ่านข้อความที่ได้รับในโอกาส ต่างๆ ได้ เช่น อวยพรวันเกิด	2.87	0.91	ปานกลาง
8.8 อ่านจดหมายส่วนตัว	2.70	1.09	ปานกลาง

ตาราง 11 (ต่อ)

ทักษะภาษาอังกฤษ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความต้องการ
9. การเขียน			
9.1 การเขียนจดหมายส่วนตัว	2.67	1.02	ปานกลาง
9.2 เขียนบันทึกข้อความสั้น ๆ	2.70	0.96	ปานกลาง
9.3 เขียนข้อความให้บุคคลอื่น ๆ ในโอกาสต่าง ๆ เช่น อวยพร วันเกิด	2.72	0.99	ปานกลาง
9.4 เขียนรายงานในสาขาที่ศึกษา	3.33	1.04	ปานกลาง
9.5 ทำโน้ตย่อ และบทสรุปของ หนังสืออ่านในสาขาที่ศึกษาได้	3.27	0.97	ปานกลาง
9.6 เขียนเรียงความแบบอธิบาย ในสาขาที่ศึกษา	3.27	1.04	ปานกลาง
9.7 เขียนป้ายประกาศ	2.72	0.90	ปานกลาง
9.8 กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ	3.02	1.02	ปานกลาง
10. ทักษะที่ต้องการเมื่อทำงานหลังจาก สำเร็จการศึกษาได้วุฒิ สด.บ.			
10.1 การฟัง	3.77	1.12	มาก
10.2 การพูด	3.82	1.09	มาก
10.3 การอ่าน	3.58	1.09	ปานกลาง
10.4 การเขียน	3.20	1.07	ปานกลาง

จากตาราง 11 ระหว่างทักษะทั้ง 4 ทักษะที่นักศึกษาชั้นปีที่ 5 ต้องการในวิชา 35214 และ 35215 คือ การพูดในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.45$ ) และการฟังในระดับต้องการปานกลาง ( $\bar{X} = 3.40$ ) และจากผลการวิเคราะห์ในแต่ละทักษะ ปรากฏทักษะย่อยที่ต้องการดังนี้

ทักษะการฟัง นักศึกษาชั้นปีที่ 5 ต้องการ การฟังคู่สนทนาชาวต่างชาติ ในระดับต้องการปานกลาง ( $\bar{X} = 3.55$ )

ทักษะการพูด นักศึกษาชั้นปีที่ 5 ต้องการ ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการเสนอโครงการ  
ในระดับต้องการมาก ( $\bar{X} = 3.60$ )

ทักษะการอ่าน นักศึกษาชั้นปีที่ 5 ต้องการ อ่านบทความ วารสาร และหนังสือ  
ที่เกี่ยวกับงานอาชีพ ในระดับต้องการมาก ( $\bar{X} = 3.68$ )

ทักษะการเขียน นักศึกษาชั้นปีที่ 5 ต้องการ เขียนรายงานในสาขาที่ศึกษา ใน  
ระดับต้องการปานกลาง ( $\bar{X} = 3.33$ ) .

2. การสนองความต้องการทักษะภาษาอังกฤษ

2.1 ภาษาอังกฤษที่ศึกษาจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สอนความต้องการ  
ต่อบัณฑิต จากบัณฑิตจำนวน 100 คน

ตาราง 12 ภาษาอังกฤษจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์สนองความต้องการของบัณฑิต

ทักษะภาษาอังกฤษ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการสนองความต้องการ
1. ทักษะ			
1.1 ทักษะการฟัง	1.85	0.66	น้อย
1.2 ทักษะการพูด	1.57	0.67	น้อยที่สุด
1.3 ทักษะการอ่าน	2.05	0.67	น้อย
1.4 ทักษะการเขียน	2.15	0.73	น้อย
2. การฟัง			
2.1 การฟังคำสั่ง	2.25	0.72	น้อย
2.2 การฟังคำอธิบาย	2.45	0.67	น้อย
2.3 การฟังคู่สนทนาชาวต่างชาติ	2.00	0.84	น้อย
2.4 ฟังรายการวิทยุที่เป็นภาษาอังกฤษ	1.95	0.81	น้อย
2.5 ฟังการบรรยายในที่ประชุมสัมมนา	2.05	0.67	น้อย
3. การพูด			
3.1 การให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการเสนอโครงการ	1.85	0.66	น้อย
3.2 การให้ข้อมูลและเหตุผลเกี่ยวกับแผนการอนาคตของตนเอง	1.99	0.77	น้อย
3.3 โต้ตอบข้อความทางโทรศัพท์	2.25	0.70	น้อย
3.4 สนทนากับชาวต่างชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษในเรื่องทั่วไป	2.25	0.77	น้อย

ตาราง 12 (ต่อ)

ทักษะภาษาอังกฤษ	$\bar{x}$	S.D.	ระดับการสนองความต้องการ
3.5 แลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็นเกี่ยวกับเหตุการณ์และข่าวสำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้น	1.95	0.78	น้อย
3.6 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่สำคัญโดยใช้ภาษาอังกฤษในเรื่องเกี่ยวกับกิจกรรมประจำวัน	2.23	0.74	น้อย
3.7 พูดแสดงความคิดเห็นเห็นอย่างมีเหตุผลเกี่ยวกับเรื่องทั่วไป	2.11	0.76	น้อย
3.8 พูดสรุปเกี่ยวกับเรื่องทั่วไป	2.00	0.79	น้อย
3.9 รายงานปากเปล่าจากเรื่องที่อ่าน	2.11	0.68	น้อย
<b>4. การอ่าน</b>			
4.1 อ่านป้ายประกาศโฆษณาต่างๆ	2.53	0.70	น้อย
4.2 อ่านใบแทรก แผ่นพับ และ จุลสาร	2.23	0.81	น้อย
4.3 อ่านบทความ วารสารและหนังสือที่เกี่ยวกับงานอาชีพ	2.29	0.67	น้อย
4.4 อ่านคู่มือของเครื่องใช้สินค้าต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับอาชีพของตน	2.11	0.76	น้อย
4.5 อ่านบันทึกข้อความในวงงานอาชีพ	2.05	0.81	น้อย
4.6 อ่านหนังสือ และสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษเพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับงานอาชีพ	2.13	0.68	น้อย
4.7 อ่านจดหมายส่วนตัว	2.35	0.59	น้อย

ตาราง 12 (ต่อ)

ทักษะภาษาอังกฤษ	$\bar{x}$	S.D.	ระดับการสนองความต้องการ
4.8 อ่านข้อความที่ได้รับในโอกาสต่าง ๆ	2.23	0.74	น้อย
5. การเขียน			
5.1 การเขียนจดหมายธุรกิจ	2.23	0.81	น้อย
5.2 การเขียนบันทึกข้อความสั้น ๆ	2.20	0.72	น้อย
5.3 การเขียนข้อความให้บุคคลอื่น ๆ ในโอกาสต่าง ๆ เช่น อวยพรวันเกิด	2.05	0.74	น้อย
5.4 เขียนรายงานในงานอาชีพ	2.06	0.66	น้อย
5.5 ทำโน้ตย่อ และบทสรุปของหนังสืออ่านในวงการวิชาชีพ	2.11	0.68	น้อย
5.6 เขียนป้ายประกาศ	2.17	0.71	น้อย
5.7 กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ	2.17	0.71	น้อย

จากตาราง 12 แสดงว่า ภาษาอังกฤษจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สสนองความต้องการของบัณฑิตในระดับต้องการน้อยทุกทักษะ

2.2 ภาษาอังกฤษที่บุคคลากรที่สำเร็จจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์สนองความต้องการในการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานในความเห็นของนายจ้าง จำนวน 20 คน

ตาราง 13 ภาษาอังกฤษจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์สามารถสนองความต้องการในการใช้เพื่อการทำงาน

ทักษะภาษาอังกฤษ	$\bar{x}$	S.D.	ระดับการสนองความต้องการ
1. ทักษะ			
1.1 ทักษะการฟัง	2.00	0.72	น้อย
1.2 ทักษะการพูด	2.25	0.85	น้อย
1.3 ทักษะการอ่าน	2.10	0.78	น้อย
1.4 ทักษะการเขียน	2.10	1.11	น้อย
2. การฟัง			
2.1 การฟังคำสั่ง	2.25	0.72	น้อย
2.2 การฟังคำอธิบาย	2.15	0.74	น้อย
2.3 การฟังคู่สนทนาชาวต่างชาติ	1.70	0.80	น้อย
2.4 ฟังรายการวิทยุที่เป็นภาษาอังกฤษ	2.15	0.74	น้อย
2.5 ฟังการบรรยายในที่ประชุม สัมมนา	1.65	0.49	น้อย
3. การพูด			
3.1 การให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการ เสนอโครงการ	1.80	0.83	น้อย
3.2 การให้ข้อมูลและเหตุผลเกี่ยวกับ แผนการอนาคตของตนเอง	1.65	0.74	น้อย
3.3 โต้ตอบข้อความทางโทรศัพท์	2.20	0.69	น้อย
3.4 สนทนากับชาวต่างชาติที่ใช้ ภาษาอังกฤษในเรื่องต่างๆ ไป	1.85	0.87	น้อย

ตาราง 13 (ต่อ)

ทักษะภาษาอังกฤษ	$\bar{x}$	S. D.	ระดับการสนองความต้องการ
3.5 แลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็นเกี่ยวกับเหตุการณ์และข่าวสำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้น	2.15	0.87	น้อย
3.6 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่สำคัญโดยใช้ภาษาอังกฤษในเรื่องเกี่ยวกับกิจกรรมประจำวัน	2.05	0.89	น้อย
3.7 พุดแสดงความคิดเห็นเห็นอย่างมีเหตุผลเกี่ยวกับเรื่องทั่วไป	2.20	0.95	น้อย
3.8 พุดสรุปเกี่ยวกับเรื่องทั่วไป	1.45	0.51	น้อยที่สุด
3.9 รายงานปากเปล่าจากเรื่องที่อ่าน	1.60	0.50	น้อย
<b>4. การอ่าน</b>			
4.1 อ่านป้ายประกาศโฆษณาต่างๆ	1.40	0.50	น้อยที่สุด
4.2 อ่านใบแทรก แผ่นพับ และ จุลสาร	1.35	0.49	น้อยที่สุด
4.3 อ่านบทความ วารสารและหนังสือที่เกี่ยวกับงานอาชีพ	1.30	0.47	น้อยที่สุด
4.4 อ่านคู่มือของเครื่องใช้สินค้าต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับอาชีพของตน	1.70	0.57	น้อย
4.5 อ่านบันทึกข้อความในวงงานอาชีพ	1.40	0.59	น้อยที่สุด
4.6 อ่านหนังสือ และสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษเพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับงานอาชีพ	1.80	0.95	น้อย
4.7 อ่านจดหมายส่วนตัว	1.55	0.51	น้อยที่สุด
4.8 อ่านข้อความที่ได้รับในโอกาสต่าง ๆ	1.55	0.60	น้อยที่สุด

ตาราง 13 (ต่อ)

ทักษะภาษาอังกฤษ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการสนองความต้องการ
5. การเขียน			
5.1 การเขียนจดหมายธุรกิจ	2.05	0.83	น้อย
5.2 การเขียนบันทึกข้อความสั้น ๆ	1.80	0.77	น้อย
5.3 การเขียนข้อความให้บุคคลอื่นๆ ในโอกาสต่าง ๆ เช่น อวยพร วันเกิด	1.60	0.68	น้อย
5.4 เขียนรายงานในงานอาชีพ	2.20	0.69	น้อย
5.5 ทำโน้ตย่อ และบทสรุปของ หนังสืออ่านในวงการวิชาชีพ	2.15	0.93	น้อย
5.6 เขียนป้ายประกาศ	1.65	0.74	น้อย
5.7 กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ	1.50	0.51	น้อยที่สุด

ตาราง 13 แสดงว่า นายจ้างมีความเห็นว่า ภาษาอังกฤษจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สามารถสนองความต้องการในการใช้เพื่อการทำงานในระดับตํ้องการน้อยทุกทักษะ

### 3. การเปรียบเทียบ

3.1 เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างความต้องการภาษาอังกฤษตามทักษะต่าง ๆ กับการสนองความต้องการ จากจำนวนบัณฑิต 100 คน เพื่อทดสอบสมมติฐาน 7.1 ความต้องการกับความรู้ทางภาษาอังกฤษที่บัณฑิตได้รับจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีความแตกต่างกัน

ตาราง 14 เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างความต้องการกับการสนองความต้องการภาษาอังกฤษของบัณฑิต

ทักษะภาษาอังกฤษ	ความต้องการ		การสนองความต้องการ		ค่า T
	$\bar{X}$	S.D	$\bar{X}$	S.D	
1. ทักษะ					
1.1 ทักษะการฟัง	3.97	1.15	1.85	0.66	35.93*
1.2 ทักษะการพูด	4.34	0.79	1.57	0.67	47.20*
1.3 ทักษะการอ่าน	4.28	1.04	2.05	0.67	30.86*
1.4 ทักษะการเขียน	3.98	0.95	2.15	0.73	42.79*
2. การฟัง					
2.1 การฟังคำสั่ง	3.75	1.22	2.25	0.72	25.23*
2.2 การฟังคำอธิบาย	4.10	1.05	2.45	0.67	34.42*
2.3 การฟังคู่สนทนาชาวต่างชาติ	4.05	0.81	2.00	0.84	93.59*
2.4 ฟังรายการวิทยุที่เป็นภาษาอังกฤษ	3.78	1.03	1.95	0.81	42.79*
2.5 ฟังการบรรยายในที่ประชุม สัมมนา	3.91	0.99	2.05	0.67	32.70*
3. การพูด					
3.1 การให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการ เสนอโครงการ	3.85	1.28	1.85	0.66	23.78*

ตาราง 14 (ต่อ)

ทักษะภาษาอังกฤษ	ความต้องการ		การสนองความต้องการ		ค่า T
	$\bar{X}$	S.D	$\bar{X}$	S.D	
3.2 การให้ข้อมูลและเหตุผลเกี่ยวกับแผนการอนาคตของตนเอง	3.70	1.39	1.99	0.77	19.97*
3.3 โต้ตอบข้อความทางโทรศัพท์	3.95	1.03	2.25	0.70	26.42*
3.4 สนทนากับชาวต่างชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษในเรื่องทั่วไป	4.20	0.82	2.25	0.77	89.02*
3.5 แลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็นเกี่ยวกับเหตุการณ์และข่าวสำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้น	3.58	0.97	1.95	0.78	31.03*
3.6 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่สำคัญโดยใช้ภาษาอังกฤษในเรื่องเกี่ยวกับกิจกรรมประจำวัน	3.42	0.89	2.23	0.74	22.62*
3.7 พูดแสดงความคิดเห็นเห็นอย่างมีเหตุผลเกี่ยวกับเรื่องทั่วไป	3.52	1.26	2.11	0.76	22.13*
3.8 พูดสรุปเกี่ยวกับเรื่องทั่วไป	3.35	1.16	2.00	0.79	20.54*
3.9 รายงานปากเปล่าจากเรื่องที่อ่าน	3.40	1.21	2.11	0.68	19.22*
4. การอ่าน					
4.1 อ่านป้ายประกาศโฆษณาต่างๆ	3.63	0.63	2.53	0.70	37.90*
4.2 อ่านใบแทรก แผ่นพับ และ จุลสาร	4.23	0.71	2.23	0.81	37.61*
4.3 อ่านบทความ วารสารและหนังสือที่เกี่ยวกับงานอาชีพ	4.25	0.83	2.29	0.67	52.42*
4.4 อ่านคู่มือของเครื่องใช้สินค้าต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับอาชีพของตน	4.55	0.57	2.11	0.76	48.91*

ตาราง 14 (ต่อ)

ทักษะภาษาอังกฤษ	ความต้องการ		การสนองความต้องการ		ค่า T
	$\bar{X}$	S.D	$\bar{X}$	S.D	
4.5 อ่านบันทึกข้อความในวงงานอาชีพ	4.26	0.79	2.05	0.81	48.46*
4.6 อ่านหนังสือ และสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ เพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับงานอาชีพ	4.35	0.66	2.13	0.68	53.32*
4.7 อ่านจดหมายส่วนตัว	3.25	0.89	2.35	0.59	16.63*
4.8 อ่านข้อความที่ได้รับในโอกาสต่าง ๆ	3.25	0.12	2.23	0.74	19.19*
5. การเขียน					
5.1 การเขียนจดหมายธุรกิจ	3.58	0.69	2.23	0.81	25.88*
5.2 การเขียนบันทึกข้อความสั้น ๆ	3.48	0.81	2.20	0.72	27.05*
5.3 การเขียนข้อความให้บุคคลอื่น ๆ ในโอกาสต่าง ๆ เช่น อวยพรวันเกิด	3.65	0.86	2.05	0.74	29.00*
5.4 เขียนรายงานในงานอาชีพ	3.20	1.21	2.06	0.66	14.17*
5.5 ทำโน้ตย่อ และบทสรุปของหนังสืออ่านในวงการวิชาชีพ	3.62	1.15	2.11	0.68	21.92*
5.6 เขียนป้ายประกาศ	3.39	1.06	2.17	0.71	20.47*
5.7 กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ	3.86	1.04	2.17	0.71	28.27*

$$T = .05 \quad df = 1.645$$

จากตาราง 14 แสดงว่า/ความต้องการ กับการสนองความต้องการภาษาอังกฤษ  
ของบัณฑิตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกทักษะ ซึ่งสอดคล้องกับ  
สมมติฐานทางการวิจัย หรือ กล่าวได้ว่า บัณฑิตมีความต้องการภาษาอังกฤษมากกว่าความรู้  
ที่ได้รับจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

3.2 เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างความต้องการภาษาอังกฤษกับการสนองความต้องการในการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานจากความคิดเห็นของนายจ้างจำนวน 20 คน เพื่อทดสอบสมมติฐาน 7.2 ความต้องการกับความสามารถในการสนองความต้องการในการใช้ภาษาอังกฤษของบัณฑิตมีความแตกต่างกัน

ตาราง 15 เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างความต้องการกับการสนองความต้องการในการใช้ภาษาอังกฤษ

ทักษะภาษาอังกฤษ	ความต้องการ		การสนองความต้องการ		ค่า T
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1. ทักษะ					
1.1 ทักษะการฟัง	4.85	0.37	2.00	0.72	6.62*
1.2 ทักษะการพูด	4.90	0.31	2.25	0.85	15.90*
1.3 ทักษะการอ่าน	4.90	0.31	2.10	0.78	18.00*
1.4 ทักษะการเขียน	3.40	0.50	2.10	1.11	7.93*
2. การฟัง					
2.1 การฟังคำสั่ง	4.65	0.59	2.25	0.72	21.48*
2.2 การฟังคำอธิบาย	4.45	0.76	2.15	0.74	21.88*
2.3 การฟังคู่สนทนาชาวต่างชาติ	4.05	0.69	1.70	0.80	21.48*
2.4 ฟังรายการวิทยุที่เป็นภาษาอังกฤษ	4.15	0.74	2.15	0.74	19.49*
2.5 ฟังการบรรยายในที่ประชุมสัมมนา	4.65	0.49	1.65	0.49	99.00*
3. การพูด					
3.1 การให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการเสนอโครงการ	4.70	0.47	1.80	0.83	20.24*

ตาราง 15 (ต่อ)

ทักษะภาษาอังกฤษ	ความต้องการ		การสนองความ ต้องการ		ค่า T
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
3.2 การให้ข้อมูลและเหตุผลเกี่ยวกับแผนการอนาคตของตนเอง	4.50	0.69	1.65	0.74	21.71*
3.3 โต้ตอบข้อความทางโทรศัพท์	4.35	0.81	2.20	0.69	19.65*
3.4 สนทนากับชาวต่างชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษในเรื่องทั่วไป	4.65	0.49	1.85	0.87	20.34*
3.5 แลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็นเกี่ยวกับเหตุการณ์และข่าวสำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้น	4.55	0.51	2.15	0.87	21.35*
3.6 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่สำคัญโดยใช้ภาษาอังกฤษในเรื่องเกี่ยวกับกิจกรรมประจำวัน	4.45	0.51	2.05	0.89	21.79*
3.7 พูดแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผลเกี่ยวกับเรื่องทั่วไป	4.40	0.50	2.20	0.95	15.98*
3.8 พูดสรุปเกี่ยวกับเรื่องทั่วไป	4.55	0.51	1.45	0.51	45.04*
3.9 รายงานปากเปล่าจากเรื่องที่อ่าน	4.35	0.49	1.60	0.50	27.68*
4. การอ่าน					
4.1 อ่านป้ายประกาศโฆษณาต่างๆ	4.60	0.50	1.40	0.50	34.87*
4.2 อ่านใบแทรก แผ่นพับ และ จุลสาร	4.65	0.49	1.35	0.49	31.39*
4.3 อ่านบทความ วารสารและ หนังสือที่เกี่ยวกับงานอาชีพ	4.70	0.47	1.30	0.47	30.25*
4.4 อ่านคู่มือของเครื่องใช้สินค้า ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับอาชีพของตน	4.50	0.51	1.70	0.57	30.51*
4.5 อ่านบันทึกข้อความในวงงาน	4.30	0.73	1.40	0.59	23.47*

ตาราง 15 (ต่อ)

ทักษะภาษาอังกฤษ	ความต้องการ		การสนองความต้องการ		ค่า T
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
อาเซียน					
4.6 อ่านหนังสือ และสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษเพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับงานอาเซียน	4.15	0.93	1.80	0.95	15.67*
4.7 อ่านจดหมายส่วนตัว	3.95	0.94	1.55	0.51	15.77*
4.8 อ่านข้อความที่ได้รับในโอกาสต่าง ๆ	3.70	0.80	1.55	0.60	9.90*
5. การเขียน					
5.1 การเขียนจดหมายธุรกิจ	4.45	0.69	2.05	0.83	15.66*
5.2 การเขียนบันทึกข้อความสั้น ๆ	4.40	0.50	1.80	0.77	23.13*
5.3 การเขียนข้อความให้บุคคลอื่น ๆ ในโอกาสต่าง ๆ เช่น อวยพรวันเกิด	3.35	1.23	1.60	0.68	9.95*
5.4 เขียนรายงานในงานอาเซียน	4.20	0.77	2.20	0.69	27.57*
5.5 ทำโน้ตย่อ และบทสรุปของหนังสืออ่านในวงการวิชาชีพ	4.55	0.60	2.15	0.93	21.35*
5.6 เขียนป้ายประกาศ	4.70	0.47	1.65	0.74	17.60*
5.7 กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ	4.85	0.37	1.50	0.51	19.90*

$$T = .05 \quad df = 1.729$$

จากตาราง 15 แสดงว่า ความต้องการภาษาอังกฤษกับการสนองความต้องการในการนำไปใช้ในการประกอบอาชีพของบัณฑิตจากความคิดเห็นของนายจ้างนั้น มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในทุกทักษะ ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานทางทฤษฎีวิจัย หรือกล่าวได้ว่า นายจ้างมีความต้องการให้นักศึกษาใช้ภาษาอังกฤษมากกว่าความสามารถที่บัณฑิตที่ศึกษาจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์จะสนองความต้องการทางการใช้ภาษาอังกฤษได้

3.3 ความต้องการภาษาอังกฤษของบัณฑิตและนายจ้าง จากจำนวนบัณฑิต 100 คน และนายจ้าง 20 คน เพื่อทดสอบสมมติฐาน 7.3 ความต้องการภาษาอังกฤษของบัณฑิตกับนายจ้างไม่มีความแตกต่างกัน

ตาราง 16 เปรียบเทียบความต้องการภาษาอังกฤษของบัณฑิตและนายจ้าง

ทักษะภาษาอังกฤษ	บัณฑิต		นายจ้าง		ค่า T
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1. ทักษะ					
1.1 ทักษะการฟัง	3.97	1.15	4.85	0.37	-6.23*
1.2 ทักษะการพูด	4.34	0.79	4.90	0.31	-5.33*
1.3 ทักษะการอ่าน	4.28	1.04	4.90	0.31	-4.95*
1.4 ทักษะการเขียน	3.98	0.95	3.40	0.50	3.94
2. การฟัง					
2.1 การฟังคำสั่ง	3.75	1.22	4.65	0.59	-5.01*
2.2 การฟังคำอธิบาย	4.10	1.05	4.45	0.76	-1.75*
2.3 การฟังคู่สนทนาชาวต่างชาติ	4.05	0.81	4.05	0.69	.00*
2.4 ฟังรายการวิทยุที่เป็นภาษาอังกฤษ	3.78	1.03	4.15	0.74	-1.89*
2.5 ฟังการบรรยายในที่ประชุม สัมมนา	3.91	0.99	4.65	0.49	-5.02*
3. การพูด					
3.1 การให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการ เสนอโครงการ	3.85	1.28	4.70	0.47	-5.13*
3.2 การให้ข้อมูลและเหตุผลเกี่ยวกับ แผนการอนาคตของตนเอง	3.70	1.39	4.50	0.69	-3.86*
3.3 โต้ตอบข้อความทางโทรศัพท์	3.95	1.03	4.35	0.81	-1.92*
3.4 สนทนากับชาวต่างชาติที่ใช้	4.20	0.82	4.65	0.49	-3.30*

ตาราง 16 (ต่อ)

ทักษะภาษาอังกฤษ	บัณฑิต		นายจ้าง		ค่า T
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
ภาษาอังกฤษในเรื่องทั่วไป					
3.5 แลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็นเกี่ยวกับเหตุการณ์และข่าวสำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้น	3.58	0.97	4.55	0.51	-6.49*
3.6 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่สำคัญโดยใช้ภาษาอังกฤษในเรื่องเกี่ยวกับกิจกรรมประจำวัน	3.42	0.89	4.45	0.51	-7.12*
3.7 พูดแสดงความคิดเห็นเห็นอย่างมีเหตุผลเกี่ยวกับเรื่องทั่วไป	3.52	1.26	4.40	0.50	-5.21*
3.8 พูดสรุปเกี่ยวกับเรื่องทั่วไป	3.35	1.16	4.55	0.51	-7.38*
3.9 รายงานปากเปล่าจากเรื่องที่อ่าน	3.40	1.21	4.35	0.49	-5.83*
4. การอ่าน					
4.1 อ่านป้ายประกาศโฆษณาต่างๆ	3.63	0.63	4.60	0.50	-7.53*
4.2 อ่านใบแทรก แผ่นพับ และ จุลสาร	4.23	0.71	4.65	0.49	-3.22*
4.3 อ่านบทความ วารสารและหนังสือที่เกี่ยวกับงานอาชีพ	4.25	0.83	4.70	0.47	-3.35*
4.4 อ่านคู่มือของเครื่องใช้สินค้าต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับอาชีพของตน	4.55	0.57	4.50	0.51	.39
4.5 อ่านบันทึกข้อความในวงงานอาชีพ	4.26	0.79	4.30	0.73	-.22*
4.6 อ่านหนังสือ และสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษเพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับงานอาชีพ	4.35	0.66	4.15	0.93	.91

ตาราง 16 (ต่อ)

ทักษะภาษาอังกฤษ	บัณฑิต		นายจ้าง		ค่า T
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
4.7 อ่านจดหมายส่วนตัว	3.25	0.89	3.95	0.94	-3.05*
4.8 อ่านข้อความที่ได้รับในโอกาสต่าง ๆ	3.25	0.12	3.70	0.80	-2.19*
5. การเขียน					
5.1 การเขียนจดหมายธุรกิจ	3.58	0.69	4.45	0.69	-5.16*
5.2 การเขียนบันทึกข้อความสั้น ๆ	3.48	0.81	4.40	0.50	-6.64*
5.3 การเขียนข้อความให้บุคคลอื่น ๆ ในโอกาสต่าง ๆ เช่น อวยพรวันเกิด	0.65	0.86	3.35	1.23	1.04
5.4 เขียนรายงานในงานอาชีพ	3.20	1.21	4.20	0.77	-4.76*
5.5 ทำโน้ตย่อ และบทสรุปของหนังสืออ่านในวงการวิชาชีพ	3.62	1.15	4.55	0.60	-5.23*
5.6 เขียนป้ายประกาศ	3.39	1.06	4.70	0.47	-8.76*
5.7 กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ	3.86	1.04	4.85	0.37	-7.50*

$$T = .05 \quad df = 1.645$$

จากตาราง 16 แสดงว่า บัณฑิต และนายจ้าง มีความต้องการภาษาอังกฤษแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานทางการวิจัยเกี่ยวกับ ทักษะทั้ง 4 คือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน และมีความเห็นไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานทางการวิจัย เกี่ยวกับ

- การฟังคู่สนทนาชาวต่างชาติ
- อ่านคู่มือของเครื่องใช้สินค้าต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับอาชีพของตน
- อ่านหนังสือ และสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษเพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับงานอาชีพ
- การเขียนข้อความให้บุคคลอื่นในโอกาสต่าง ๆ เช่น อวยพรวันเกิด

3.4 ความต้องการภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และชั้นปีที่ 5 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จากจำนวนนักศึกษากลุ่มละ 60 คน เพื่อทดสอบสมมติฐาน 7.4 ความต้องการภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 กับชั้นปีที่ 5 ไม่มีความแตกต่างกัน

ตาราง 17 เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างความต้องการภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 กับชั้นปีที่ 5

ทักษะภาษาอังกฤษ	นักศึกษาปีที่ 2		นักศึกษาปีที่ 5		ค่า T
	$\bar{X}$	S.D	$\bar{X}$	S.D	
3. จากจุดมุ่งหมายของวิชา 35214 ภาษาอังกฤษ 3 ที่ว่า "เพื่อให้ นักศึกษาได้ฝึกทักษะทางการอ่าน บทความจากบทเรียนทางสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับสถาปัตยกรรมโดยใช้ เทคนิคการอ่านแบบต่าง ๆ"					
3.1 จุดมุ่งหมายดังกล่าวได้สนอง ทักษะที่ต้องการในปัจจุบัน	2.80	0.98	2.77	1.18	.17
3.2 จุดมุ่งหมายดังกล่าวได้สนอง เนื้อหาที่ทันต้องการในปัจจุบัน	2.53	0.93	2.60	0.99	-.38
3.3 จุดมุ่งหมายดังกล่าวได้สนอง ทักษะที่ต้องการในอนาคต	2.80	1.00	2.57	1.14	1.19
3.4 จุดมุ่งหมายดังกล่าวได้สนอง เนื้อหาที่ต้องการในอนาคต	2.65	0.95	2.38	1.09	1.43
4. จากจุดมุ่งหมายของวิชา 35215 ภาษาอังกฤษ 4 ที่ว่า "เพื่อฝึกหัดการ อ่านและฝึกการเขียนข้อความจาก เรื่องที่อ่าน" (ต่อจาก 35214 หรือ ภาษาอังกฤษ 3)					

ตาราง 17 (ต่อ)

ทักษะภาษาอังกฤษ	นักศึกษาปีที่ 2		นักศึกษาปีที่ 5		ค่า T
	$\bar{X}$	S.D	$\bar{X}$	S.D	
4.1 จุดมุ่งหมายดังกล่าวได้สนองทักษะที่ต้องการในปัจจุบัน	2.80	0.82	2.37	0.96	2.67*
4.2 จุดมุ่งหมายดังกล่าวได้สนองเนื้อหาที่ต้องการในปัจจุบัน	2.65	0.86	2.72	0.94	-.41
4.3 จุดมุ่งหมายดังกล่าวได้สนองทักษะที่ต้องการในอนาคต	2.71	0.86	2.68	0.96	.20
4.4 จุดมุ่งหมายดังกล่าวได้สนองเนื้อหาที่ต้องการในอนาคต	2.53	0.87	2.55	0.91	-.10
5. ทักษะที่ต้องการในวิชา 35214 ภาษาอังกฤษ 3 และ 35215 ภาษาอังกฤษ 4					
5.1 การฟัง	4.21	0.90	3.40	1.22	4.16*
5.2 การพูด	4.18	1.00	3.45	1.21	3.61*
5.3 การอ่าน	3.68	0.96	3.22	1.25	2.29*
5.4 การเขียน	3.53	0.89	2.90	1.02	3.62*
6. การฟัง					
6.1 การฟังคำสั่ง	3.51	1.03	2.97	1.15	2.76*
6.2 การฟังคำอธิบาย	3.93	0.89	3.37	1.18	2.96*
6.3 การฟังคู่สนทนาชาวต่างชาติ	4.63	0.64	3.55	1.18	6.24*
6.4 ฟังรายการวิทยุที่เป็นภาษาอังกฤษ	3.80	1.32	2.88	1.15	4.21*
6.5 ฟังการบรรยายในที่ประชุม	3.60	1.17	2.88	1.35	3.11*
7. การพูด					
7.1 ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการเสนอโครงการ	4.21	0.86	3.60	1.17	3.29*

ตาราง 17 (ต่อ)

ทักษะภาษาอังกฤษ	นักศึกษาปีที่ 2		นักศึกษาปีที่ 5		ค่า T
	$\bar{X}$	S.D	$\bar{X}$	S.D	
7.2 ให้ข้อมูลและเหตุผลเกี่ยวกับแผนการอนาคตของตนเอง	3.83	0.99	3.40	1.08	2.29*
7.3 โต้ตอบข้อความทางโทรศัพท์	3.76	0.99	3.00	1.07	4.05*
7.4 สนทนากับชาวต่างชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษในเรื่องต่างๆ ไป เช่น ดินฟ้า อากาศ	4.25	0.91	3.18	1.08	5.84*
7.5 แลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็นเกี่ยวกับเหตุการณ์และข่าวสำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้น	3.95	0.99	3.17	1.15	3.98*
7.6 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่สำคัญๆ	3.55	1.03	2.87	0.98	3.71*
7.7 ใช้ภาษาเกี่ยวกับกิจกรรมประจำวัน	4.52	0.81	3.05	1.09	8.33*
7.8 มุขแสดงความคิดเห็นเห็นอย่างมีเหตุผลเกี่ยวกับเรื่องต่างๆไปได้	4.52	0.86	3.32	1.09	5.20*
7.9 มุขสรุปเกี่ยวกับเรื่องทั่วไปได้	4.23	0.83	3.12	1.15	6.09*
7.10 รายงานปากเปล่าจากเรื่องที่อ่าน และฟังในภาษาอังกฤษ	3.25	1.11	3.02	1.13	3.58*
8. <u>การอ่าน</u>					
8.1 อ่านป้ายประกาศโฆษณาต่างๆ ได้	3.95	0.81	2.98	1.02	5.76*
8.2 อ่านใบแทรก แผ่นพับ และ จุลสารได้	3.95	0.83	2.97	0.84	6.43*
8.3 อ่านบทความ วารสารและ หนังสือที่เกี่ยวกับงานอาชีพ	4.40	0.81	3.68	1.08	4.11*

ตาราง 17 (ต่อ)

ทักษะภาษาอังกฤษ	นักศึกษาปีที่ 2		นักศึกษาปีที่ 5		ค่า T
	$\bar{X}$	S.D	$\bar{X}$	S.D	
8.4 อ่านคู่มือของเครื่องใช้สินค้าต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับอาชีพของตน	4.40	0.72	3.47	1.09	5.52*
8.5 อ่านบันทึกข้อความในโรงงานอาชีพ	4.20	0.86	3.45	1.16	4.03*
8.6 อ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษเพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพได้	4.33	0.75	3.50	1.07	4.95*
8.7 อ่านข้อความที่ได้รับในโอกาสต่างๆ ได้ เช่น อวยพรวันเกิด	3.55	1.06	2.87	0.91	3.78*
8.8 อ่านจดหมายส่วนตัว	3.58	1.15	2.70	1.09	4.30*
9. การเขียน					
9.1 การเขียนจดหมายส่วนตัว	3.50	1.24	2.67	1.02	4.02*
9.2 เขียนบันทึกข้อความสั้น ๆ	3.47	1.16	2.70	0.96	3.95*
9.3 เขียนข้อความให้บุคคลอื่น ๆ ในโอกาสต่าง ๆ เช่น อวยพรวันเกิด	3.43	1.09	2.72	0.99	3.76*
9.4 เขียนรายงานในสาขาที่ศึกษา	3.97	0.96	3.33	1.04	3.48*
9.5 ทำโน้ตย่อ และบทสรุปของหนังสืออ่านในสาขาที่ศึกษาได้	3.90	1.10	3.27	0.97	3.34*
9.6 เขียนเรียงความแบบอธิบายในสาขาที่ศึกษา	3.98	1.02	3.27	1.04	3.82*
9.7 เขียนป้ายประกาศ	3.66	0.99	2.72	0.90	5.50*
9.8 กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ	3.88	1.15	3.02	1.02	4.37*

ตาราง 17 (ต่อ)

ทักษะภาษาอังกฤษ	นักศึกษาปีที่ 2		นักศึกษาปีที่ 5		ค่า T
	$\bar{X}$	S.D	$\bar{X}$	S.D	
10. ทักษะที่ต้องการเมื่อทำงานหลังจากสำเร็จการศึกษาได้วุฒิ สด.บ.					
10.1 การฟัง	4.68	0.62	3.77	1.12	5.52*
10.2 การพูด	4.58	0.85	3.82	1.09	4.28*
10.3 การอ่าน	4.23	0.69	3.58	1.09	3.88*
10.4 การเขียน	3.82	0.87	3.20	1.07	3.46*

$$T = .05 \quad df = 1.645$$

จากตาราง 23 แสดงว่า นักศึกษาชั้นปีที่ 2 และนักศึกษาชั้นปีที่ 5 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์มีความต้องการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สำหรับทักษะภาษาอังกฤษทางด้าน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งวัตถุประสงค์ในการใช้ภาษาตามทักษะดังกล่าวด้วย และนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และชั้นปีที่ 5 มีความเห็นไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานทางการวิจัย เกี่ยวกับจุดมุ่งหมายของวิชา 35214 ภาษาอังกฤษ 3 และ 35215 ภาษาอังกฤษ 4/

**สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ**

**ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า**

1. เพื่อวิเคราะห์ความต้องการภาษาอังกฤษที่บัณฑิตซึ่งสำเร็จการศึกษาจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จำเป็นต้องใช้ในการประกอบอาชีพ
2. เพื่อวิเคราะห์ความต้องการของนายจ้างเกี่ยวกับความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
3. เพื่อวิเคราะห์ความต้องการวิชาภาษาอังกฤษสถาปัตยกรรม หรือวิชา 35214 ภาษาอังกฤษ 3 และวิชา 35215 ภาษาอังกฤษ 4 ของนักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

**ความสำคัญของ การศึกษาค้นคว้า**

1. ทำให้ทราบความต้องการเนื้อหาและทักษะในวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษาปัจจุบัน และบัณฑิตที่จำเป็นในการนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ
2. ทำให้ทราบปัญหา รวมทั้งความคิดเห็นในการใช้ภาษาอังกฤษในวิชาชีพและการประกอบอาชีพทางวิชาการสถาปัตยกรรม
3. เพื่อนำผลที่ได้รับจากการวิจัยไปใช้ในการกำหนดหลักสูตรวิชา 35214 ภาษาอังกฤษ 3 และวิชา 35215 ภาษาอังกฤษ 4 ในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ต่อไป

**วิธีการดำเนินการรวบรวมข้อมูล**

ผู้วิจัยได้รายชื่อบัณฑิต จากสมาคมนักศึกษาเก่า คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และติดต่อกับตัวแทนของนักศึกษาเก่าให้เป็นผู้แจกและรวบรวมข้อมูลตามที่อยู่ที่ได้รับจากสมาคมฯ พร้อมทั้งจดหมายขอความ

ร่วมมือจากนายจ้างของบัณฑิตบางท่านด้วย สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมด้วยตัวเอง โดยให้นักศึกษาตอบแบบสอบถามในช่วงวิชาภาษาอังกฤษ 4 และ นักศึกษาปีที่ 5 ผู้วิจัยขอความร่วมมือจากหัวหน้าภาควิชา สถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม ภายใน และภาควิชาศิลปอุตสาหกรรม ให้นักศึกษาตอบแบบสอบถามในช่วงวิชาสัมมนา วิชาชีพ

### วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

1. ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ (English for Specific Purposes : ESP) การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร (Language use) หน้าที่ของภาษา (Language function)

2. ศึกษาเอกสาร หนังสือ วารสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ตลอดจนตำราเรียนวิชา 35214 ภาษาอังกฤษ 3 และ 35215. ภาษาอังกฤษ 4 ที่สอนในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม จำนวน 3 ชุด

2.1 แบบสอบถามชุดที่ 1 เพื่อสอบถามความคิดเห็นของบัณฑิตเกี่ยวกับความต้องการทักษะ และเนื้อหาทางภาษาอังกฤษ ที่นำไปใช้ในการประกอบอาชีพ แบ่งเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 สอบถามสถานภาพผู้ตอบ เป็นแบบเลือกตอบและเติมคำ

ตอนที่ 2 สอบถามความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อการใช้ภาษาอังกฤษตามทักษะดังนี้

ก. การฟัง

ข. การพูด

ค. การอ่าน

ง. การเขียน

ตอนที่ 3 เป็นแบบปลายเปิด (Open-ended) ให้บัณฑิตแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

2.2 แบบสอบถามชุดที่ 2 เพื่อสอบถามความคิดเห็นนายจ้างเกี่ยวกับทักษะ และเนื้อหาทางภาษาอังกฤษที่ใช้ และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ แบ่งเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 สอบถามสถานภาพผู้ตอบ เป็นแบบเลือกตอบและเติมคำ

ตอนที่ 2 สอบถามความคิดเห็นของนายจ้างของบัณฑิตที่มีต่อความต้องการใช้ภาษาอังกฤษตามทักษะ ดังนี้

- ก. การฟัง
- ข. การพูด
- ค. การอ่าน
- ง. การเขียน

ตอนที่ 3 เป็นแบบปลายเปิด (Open-ended) ให้นายจ้างแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

2.3 แบบสอบถามชุดที่ 3 เพื่อสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อวิชา 35214 ภาษาอังกฤษ 3 และ 35215 ภาษาอังกฤษ 4 โดยแบ่งเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 สอบถามสถานภาพผู้ตอบ เป็นแบบเลือกตอบและเติมคำ

ตอนที่ 2 สอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อความต้องการเกี่ยวกับความมุ่งหมายวิชา 35214 ภาษาอังกฤษ 3 และ 35215 ภาษาอังกฤษ 4 รวมทั้งความคิดเห็นที่มีต่อความต้องการใช้ภาษาอังกฤษตามทักษะ ดังนี้

- ก. การฟัง
- ข. การพูด
- ค. การอ่าน
- ง. การเขียน

ตอนที่ 3 เป็นแบบปลายเปิด (Open-ended) ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

3. นำแบบสอบถามทั้ง 3 ชุดไปให้ประธานกรรมการ และอาจารย์ผู้สอนและกำหนดวิชา 35214 ภาษาอังกฤษ 3 และ 35215 ภาษาอังกฤษ 4 เพื่อตรวจแก้ไขภาษาที่ใช้ในแบบสอบถามให้มีความหมายในการสื่อความ และมีความเหมาะสมที่นำไปใช้ได้

4. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้กับกลุ่มทดลอง ซึ่งได้แก่นักศึกษาปีที่ 2 จำนวน 9 คน นักศึกษาปีที่ 5 จำนวน 9 คน บัณฑิต 5 คน และนายจ้าง 2 คน รวมเป็น 25 คน แล้วนำแบบสอบถามไปปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพทางด้านการสื่อความหมายมากขึ้น เพื่อนำไปใช้กับกลุ่มตัวอย่างต่อไป

- 5. แจกแบบสอบถาม และรวบรวมข้อมูล
- 6. วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติ

7. ทำการสัมภาษณ์
8. เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

### สรุปผลการศึกษา

ผลการศึกษาค้นคว้าสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. ผลการศึกษาค้นคว้าความต้องการที่ได้รับจากบัณฑิตคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
  - 1.1 ระหว่างทักษะทั้ง 4 คือ ทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน บัณฑิตต้องการทักษะการพูดในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.34$ ) รองลงมาได้แก่ การอ่าน การเขียน และการฟัง ตามลำดับ
  - 1.2 ทักษะการฟัง บัณฑิตต้องการ การฟังคำอธิบายอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.10$ ) ซึ่งอยู่ในระดับมากกว่าการฟังตามหน้าที่อื่น ๆ
  - 1.3 ทักษะการพูด บัณฑิตต้องการสนทนากับชาวต่างชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษในเรื่องทั่ว ๆ ไปมาก ( $\bar{X} = 4.20$ ) และอยู่ในระดับมากกว่าการพูดเพื่อหน้าที่อื่น ๆ
  - 1.4 ทักษะการอ่าน บัณฑิตต้องการอ่านคู่มือของเครื่องใช้สินค้าต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับอาชีพของตนมาก ( $\bar{X} = 4.55$ ) รองลงมาได้แก่ อ่านหนังสือ และสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษเพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับงานอาชีพ ( $\bar{X} = 4.35$ ) และอยู่ในระดับมากกว่าการอ่านเพื่อหน้าที่อื่น ๆ
  - 1.5 ทักษะการเขียน บัณฑิตต้องการกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ มาก ( $\bar{X} = 3.86$ ) และอยู่ในระดับมากกว่าการเขียนเพื่อหน้าที่อื่น ๆ
2. ผลการศึกษาค้นคว้าความต้องการภาษาอังกฤษที่ได้รับจากนายจ้าง
  - 2.1 ระหว่างทักษะทั้ง 4 คือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน นายจ้างต้องการ การพูด และการอ่าน มากที่สุดเท่ากัน ( $\bar{X} = 4.90$ ) รองลงมา ได้แก่ ทักษะการฟัง ( $\bar{X} = 4.85$ ) และทักษะการเขียน ( $\bar{X} = 3.40$ )
  - 2.2 ทักษะการฟัง นายจ้างต้องการ การฟังคำสั่ง และการฟังการบรรยายในที่ประชุมสัมมนา มากที่สุดเท่ากัน ( $\bar{X} = 4.65$ ) และอยู่ในระดับมากกว่าการฟังเพื่อหน้าที่อื่น ๆ
  - 2.3 ทักษะการพูด นายจ้างต้องการ การให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการเสนอโครงการที่ระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.70$ ) และมากกว่าการพูดเพื่อหน้าที่อื่น ๆ
  - 2.4 ทักษะการอ่าน นายจ้างต้องการอ่านบทความ วารสาร และหนังสือที่เกี่ยวกับงานอาชีพ มากที่สุด ( $\bar{X} = 4.70$ ) และมากกว่าการอ่านเพื่อหน้าที่อื่น ๆ

2.5 ทักษะการเขียน นายจ้างต้องการ กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ มากที่สุด ( $\bar{X} = 4.85$ ) และมากกว่า การเขียนเพื่อหน้าที่อื่น ๆ

### 3. ผลการศึกษาความต้องการภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 2

3.1 ระหว่างทักษะทั้ง 4 คือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ต้องการการฟังมาก ( $\bar{X} = 4.21$ ) รองลงมาได้แก่ การพูด ( $\bar{X} = 4.18$ ) การอ่าน ( $\bar{X} = 3.68$ ) และการเขียน ( $\bar{X} = 3.53$ ) ตามลำดับ

3.2 การฟัง นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ต้องการ การฟังคู่สนทนาชาวต่างชาติ มากที่สุด ( $\bar{X} = 4.63$ ) และมากกว่า การฟังเพื่อหน้าที่อื่น ๆ

3.3 การพูด นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ต้องการ ใช้ภาษาเกี่ยวกับกิจกรรมประจำวันมาก ( $\bar{X} = 4.52$ ) และมากกว่า การพูดเพื่อหน้าที่อื่น ๆ

3.4 การอ่าน นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ต้องการ การอ่านบทความ วารสาร และหนังสือที่เกี่ยวกับงานอาชีพ และการอ่านคู่มือของเครื่องใช้สินค้าต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับอาชีพของตน มากเท่ากัน ( $\bar{X} = 4.40$ ) และมากกว่า การอ่านเพื่อหน้าที่อื่น ๆ

3.5 การเขียน นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ต้องการ เขียนเรียงความแบบอธิบาย ในสาขาที่ศึกษามาก ( $\bar{X} = 3.98$ ) รองลงมาคือ เขียนรายงานในสาขาที่ศึกษา ( $\bar{X} = 3.97$ ) และมากกว่า การเขียนเพื่อหน้าที่อื่น ๆ

3.6 ทักษะที่นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ต้องการเมื่อทำงานหลังจากสำเร็จการศึกษา มากที่สุด คือ การฟัง ( $\bar{X} = 4.68$ )

3.7 นักศึกษาชั้นปีที่ 2 คิดว่า จุดมุ่งหมายของวิชา 35214 ภาษาอังกฤษ 3 สมอง เนื้อหาที่นักศึกษาต้องการในปัจจุบันได้น้อย ( $\bar{X} = 2.53$ )

3.8 นักศึกษาชั้นปีที่ 2 คิดว่า จุดมุ่งหมายของวิชา 35215 ภาษาอังกฤษ 4 สมอง เนื้อหาที่ต้องการในอนาคตได้น้อย ( $\bar{X} = 2.53$ )

### 4. ผลการศึกษาความต้องการภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 5

4.1 ระหว่างทักษะทั้ง 4 คือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน นักศึกษาชั้นปีที่ 5 ต้องการ การพูดปานกลาง ( $\bar{X} = 3.45$ ) รองลงมา ได้แก่ การฟัง ( $\bar{X} = 3.40$ ) การอ่าน ( $\bar{X} = 3.22$ ) และการเขียน ( $\bar{X} = 2.90$ ) ตามลำดับ

4.2 การฟัง นักศึกษาชั้นปีที่ 5 ต้องการ การฟังคู่สนทนาชาวต่างชาติ ปานกลาง ( $\bar{X} = 3.55$ ) และอยู่ในระดับมากกว่าหน้าที่อื่น ๆ

4.3 การพูด นักศึกษาชั้นปีที่ 5 ต้องการ ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการเสนอโครงการมาก ( $\bar{X} = 3.60$ ) และมากกว่า การพูดเพื่อหน้าที่อื่น ๆ

- 4.4 การอ่าน นักศึกษาชั้นปีที่ 5 ต้องการ อ่านบทความ วารสาร และ หนังสือที่เกี่ยวกับงานอาชีพ มาก ( $\bar{X} = 3.68$ ) และมากกว่า การอ่านเพื่อหน้าที่อื่น ๆ
- 4.5 การเขียน นักศึกษาชั้นปีที่ 5 ต้องการ เขียนรายงานในสาขาที่ศึกษา ปานกลาง ( $\bar{X} = 3.33$ ) และมากกว่า การเขียนเพื่อหน้าที่อื่น ๆ
- 4.6 ทักษะที่นักศึกษาชั้นปีที่ 5 ต้องการมากเมื่อทำงาน คือ การพูด ( $\bar{X} = 3.82$ ) รองลงมาคือ การฟัง ( $\bar{X} = 3.77$ ) การอ่าน ( $\bar{X} = 3.58$ ) และการเขียน ( $\bar{X} = 3.20$ ) ตามลำดับ
- 4.7 นักศึกษาชั้นปีที่ 5 คิดว่า จุดมุ่งหมายของวิชา 35214 ภาษาอังกฤษ 3 สอนงเนื้อหาที่ต้องการในอนาคตได้น้อย ( $\bar{X} = 2.38$ ) เช่นเดียวกับ สอนงทักษะที่ ต้องการในอนาคต ( $\bar{X} = 2.57$ )
- 4.8 นักศึกษาชั้นปีที่ 5 คิดว่า จุดมุ่งหมายของวิชา 35215 ภาษาอังกฤษ 4 สอนงทักษะที่ต้องการในปัจจุบันน้อย ( $\bar{X} = 2.37$ ) เช่นเดียวกับ สอนงเนื้อหาที่ต้องการ ในอนาคต ( $\bar{X} = 2.55$ )
5. จากผลการศึกษาภาษาอังกฤษจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สอนงความต้องการของบัณฑิต
- 5.1 ระหว่างทักษะทั้ง 4 การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน บัณฑิต พบว่า การพูดเป็นทักษะที่สอนงความต้องการของบัณฑิตน้อยที่สุด ( $\bar{X} = 1.57$ ) การเขียน สอนงความต้องการน้อย ( $\bar{X} = 2.15$ ) เช่นเดียวกับ การอ่าน ( $\bar{X} = 2.05$ ) และการฟัง ( $\bar{X} = 1.85$ )
- 5.2 การฟัง บัณฑิตคิดว่า ทุกหน้าที่ของทักษะการฟังนั้น สอนงความต้องการ ของบัณฑิตน้อย
- 5.3 ทุกหน้าที่ของทักษะการพูด สอนงความต้องการของบัณฑิตน้อย
- 5.4 ทุกหน้าที่ของทักษะการอ่าน สอนงความต้องการของบัณฑิตน้อย
- 5.5 ทุกหน้าที่ของทักษะการเขียน สอนงความต้องการของบัณฑิตน้อย
6. จากผลการศึกษาภาษาอังกฤษจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สอนงความต้องการในการใช้งานของบัณฑิตจากความคิดเห็นของนายจ้าง
- 6.1 ระหว่างทักษะทั้ง 4 การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน นายจ้างพบว่า บัณฑิตจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สามารถสอนงความต้องการในการใช้ ภาษาอังกฤษในการใช้งานได้น้อยในทุกทักษะ
- 6.2 นายจ้างคิดว่า บัณฑิตสามารถสอนงความต้องการในการใช้ภาษา อังกฤษในทักษะการฟังในทุกหน้าที่ได้น้อย

6.3 นายจ้างคิดว่า บัณฑิตสามารถสนองความต้องการในการใช้ภาษาอังกฤษในทักษะการพูดได้น้อยในทุกหน้าที่ และสนองความต้องการในการพูดสรุปเกี่ยวกับเรื่องทั่วไปได้น้อยที่สุด ( $\bar{X} = 1.45$ )

6.4 นายจ้างคิดว่า บัณฑิตสามารถสนองความต้องการในการใช้ทักษะการอ่านได้น้อย และน้อยที่สุดในทุกหน้าที่

6.5 การเขียน นายจ้างคิดว่า บัณฑิตสามารถสนองความต้องการในการใช้ภาษาอังกฤษในทักษะการเขียนได้น้อยในทุกหน้าที่ และสนองความต้องการในการเขียนกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้น้อยที่สุด ( $\bar{X} = 1.50$ )

## 7. ผลการศึกษาเกี่ยวกับการเปรียบเทียบ

7.1 จากการศึกษาการเปรียบเทียบความต้องการภาษาอังกฤษกับการสนองความต้องการของบัณฑิต พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ .05 ทุกทักษะ ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานทางการวิจัย หรือ บัณฑิตต้องการภาษาอังกฤษ มากกว่าความรู้ที่ได้รับจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์จะสนองได้

7.2 จากการศึกษาการเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างความต้องการภาษาอังกฤษ กับการสนองความต้องการในการใช้ภาษาอังกฤษ ในการทำงานจากความเห็นของนายจ้าง พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ในทุกทักษะ ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานทางการวิจัย หรือกล่าวได้ว่า ภาษาอังกฤษที่ศึกษาจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สอนองความต้องการของบัณฑิตในการใช้งานได้น้อยในความเห็นของนายจ้าง

7.3 จากการศึกษาการเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างความต้องการภาษาอังกฤษของบัณฑิตกับนายจ้าง พบว่า บัณฑิต และนายจ้าง มีความต้องการภาษาอังกฤษแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานทางการวิจัย เกี่ยวกับการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน หรืออาจกล่าวได้ว่า นายจ้างมีความต้องการในทักษะดังกล่าวมากกว่าบัณฑิต และบัณฑิตกับนายจ้างมีความต้องการไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานทางการวิจัยดังต่อไปนี้

- การฟังคู่สนทนาซึ่งเป็นชาวต่างชาติ
- การอ่านคู่มือของเครื่องใช้สินค้าต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับอาชีพของตน
- อ่านหนังสือ และสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษเพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับงานอาชีพ
- การเขียนข้อความให้บุคคลอื่นในโอกาสต่างๆ เช่น การอวยพรวันเกิด

7.4 จากการศึกษาการเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างความต้องการภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 กับชั้นปีที่ 5 พบว่า นักศึกษาชั้นปีที่ 2 และชั้นปีที่ 5 มีความต้องการไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานเกี่ยวกับ

จุดมุ่งหมายของวิชา 35214 ภาษาอังกฤษ 3 และ 35215 ภาษาอังกฤษ 4 แต่นักศึกษามีความเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานทางการวิจัยเกี่ยวกับทักษะภาษาอังกฤษ ทางด้าน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

### ผลการสัมภาษณ์

สำหรับความต้องการทักษะ และการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ผู้ให้สัมภาษณ์ 80 เปอร์เซ็นต์ขึ้นไปคิดว่า ทักษะและหน้าที่ของภาษาอังกฤษที่ต้องการใช้ในการประกอบอาชีพมีดังต่อไปนี้

1. การอ่านคู่มือของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับอาชีพของตน
2. อ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษเพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับงานอาชีพได้
3. แปลเรื่องเฉพาะสาขาวิชาได้
4. เข้าใจและรู้จักใช้ภาษาโฆษณาในงานอาชีพได้
5. พูดแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผลเกี่ยวกับงานในอาชีพ
6. พูดแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผลเกี่ยวกับเรื่องทั่วไปได้
7. วิจารณ์สิ่งที่อ่าน และฟัง เกี่ยวกับเรื่องทั่วไปได้
8. หาความเพลิดเพลินได้จากสื่อมวลชนต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์
9. อ่านและเขียนจดหมายส่วนตัวได้
10. เขียนบันทึกข้อความสั้น ๆ ได้
11. อ่านและเขียนข้อความที่ได้รับหรือให้บุคคลอื่นในโอกาสต่าง ๆ ได้ เช่น

อวยพรวันเกิด

12. อ่านป้ายประกาศ โฆษณาต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง
13. แลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็นเกี่ยวกับเหตุการณ์และข่าวสำคัญ ๆ ที่

เกิดขึ้นได้

14. เล่าประสบการณ์ที่ประทับใจโดยใช้ภาษาอังกฤษได้
15. เข้าใจ ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับบทความวิชาการ

เฉพาะสาขาวิชาได้

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

1. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ควรเพิ่มชั่วโมงเรียนภาษาอังกฤษ จากสัปดาห์ละ 2-3 ชั่วโมง เป็น 4-5 ชั่วโมง ต่อ 1 สัปดาห์
2. ภาควิชาภาษาและสังคม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควรจัดหลักสูตร โดยจำแนกตามทักษะให้เห็นอย่างชัดเจน เช่น ทักษะการอ่าน การพูด การฟัง และการเขียน
3. ควรมีวิชาภาษาอังกฤษเป็นวิชาเลือก ในปีที่ 4 และปีที่ 5
4. ภาควิชาภาษาและสังคม โดยความร่วมมือของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จัดกิจกรรมให้นักศึกษาปัจจุบันได้มีโอกาสเห็นการใช้ภาษาอังกฤษของบัณฑิตในการประกอบอาชีพอย่างจริงจัง เช่น ฉายวิดีโอ เกี่ยวกับการทำงานของสถาปนิก มัณฑนากร และนักออกแบบอุตสาหกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพ

### อภิปรายผล

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยพบว่า

1. บัณฑิตซึ่งสำเร็จการศึกษาจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งส่วนมากร้อยละ 80 ทำงานกับบริษัทเอกชน และส่วนตัว ต้องการให้ทักษะการพูดระดับความต้องการมาก รองลงมา ได้แก่ การอ่าน การเขียน และการฟัง ตามลำดับ และการพูดสนทนากับชาวต่างชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษในเรื่องทั่ว ๆ ไป เป็นสิ่งที่จำเป็นมากกว่าอื่น ๆ

สำหรับการอ่าน พบว่า บัณฑิตต้องการการอ่านคู่มือของเครื่องใช้สินค้าต่างๆ ที่เกี่ยวกับอาชีพของตน

สำหรับการเขียน กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เป็นสิ่งที่บัณฑิตต้องการมากกว่าการเขียนอื่น ๆ

การฟัง บัณฑิตต้องการฟังคำอธิบายมากกว่าการฟังอื่น ๆ

เป็นที่น่าสังเกตว่า บัณฑิตซึ่งทำงานในหน่วยงานของรัฐ และทำงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีจำนวนรวมกันแล้วร้อยละ 20 มีความต้องการทางด้าน การอ่านเกี่ยวกับ วารสารงานอาชีพนามาก เช่นเดียวกับต้องการการพูดเมื่อติดต่อกับชาวต่างประเทศ เพราะบัณฑิตที่ทำงานในหน่วยงานของรัฐต้องการภาษาอังกฤษเพื่อศึกษาต่อ เนื่องจากมีโอกาสที่จะได้รับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และทำวิจัย ยังต่างประเทศอีกด้วย นอกจากนี้ บัณฑิตยังเห็นว่า ภาษาอังกฤษที่ศึกษาจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์แล้วนั้น สามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตจริงได้น้อย ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานทางการวิจัย ทั้งนี้ อาจจะเป็นเพราะระยะเวลา

เพียง 2 ปีที่ศึกษาภาษาอังกฤษ คือ ระยะเวลาที่บัณฑิตศึกษาอยู่ที่ 1 และปีที่ 2 ในสถาบันฯ ซึ่งเป็นเวลานานมาแล้ว หรืออาจจะเป็นเพราะเมื่อตอนที่ศึกษาภาษาอังกฤษนั้น บัณฑิตยังไม่เห็นความจำเป็นที่จะต้องใช้ภาษาอังกฤษ จึงทำให้ขาดความกระตือรือร้นที่จะศึกษาภาษาอังกฤษในขณะนั้นอย่างจริงจัง

และเมื่อพิจารณาจากความต้องการภาษาอังกฤษจากบัณฑิตซึ่งเป็นกลุ่มที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษในเหตุการณ์จริงแล้ว (target situation needs) พบว่า การพูดสนทนากับชาวต่างชาติในเรื่องทั่ว ๆ ไป เป็นความต้องการมากของบัณฑิต ซึ่งจัดอยู่ในประเภทภาษาอังกฤษทั่วไป (General English)

แต่เมื่อพิจารณาความต้องการด้านการอ่าน พบว่า บัณฑิตต้องการเนื้อหาเป็นภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ (English for Specific Purposes) ซึ่งปัจจุบันนี้ ความต้องการภาษาอังกฤษเฉพาะกิจได้ขยายขอบเขตมากขึ้น คือ นอกจากความรู้ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจแล้ว มีความต้องการที่จะใช้ภาษาอังกฤษเพื่อปฏิบัติหน้าที่การงานของตนให้ดียิ่งขึ้น อีกด้วย (Occupational English) จึงเห็นได้ว่า ภาษาอังกฤษที่บัณฑิตต้องการ และคิดว่าจำเป็นต้องใช้ในการประกอบอาชีพ จะมีทั้งภาษาอังกฤษทั่วไปเพื่อสื่อสารกับชาวต่างประเทศ และภาษาอังกฤษเฉพาะกิจเพื่อช่วยในการอ่าน หรือติดตามข่าวสารทางวิชาชีพต่อไป

2. นายจ้างซึ่งส่วนมากเป็นนายจ้างของบัณฑิตที่ทำงานกับบริษัทเอกชน มีความต้องการให้บัณฑิตใช้ทักษะ การพูด และการอ่าน มากที่สุดเท่ากัน รองลงมาคือ การฟัง และการเขียน ตามลำดับ

การพูด และการอ่าน ที่นายจ้างต้องการให้บัณฑิตใช้มากที่สุด คือ การพูด คือ การพูดให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการเสนอโครงการ และการอ่านวารสาร และหนังสือที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ ซึ่งเมื่อพิจารณาแล้วพบว่า ทั้งการพูด และการอ่าน ที่นายจ้างต้องการจากบัณฑิตนั้น เป็นภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ รวมทั้งทักษะการฟัง การฟังคำสั่ง ด้วย

สำหรับการเขียนนั้น ทั้งนายจ้าง และบัณฑิตต้องการเหมือนกันคือ กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ

และนอกจากนั้น นายจ้างมีความเห็นว่า บัณฑิตมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้น้อย ซึ่งผู้วิจัย คิดว่า ส่วนหนึ่งคงเป็นเพราะนายจ้างต้องการสนับสนุนให้บัณฑิตมีโอกาสไปฝึกอบรม ดูงาน ยังต่างประเทศ และเสนอโครงการใหม่ ๆ กับชาวต่างประเทศ ซึ่งปัจจุบันนี้ เข้ามาลงทุนในประเทศไทยมากขึ้น และการพิจารณาข้อมูลจากนายจ้าง ก็เป็นการพิจารณาถึงความต้องการที่แท้จริง (real needs) และความจำเป็น (necessities) ของผู้เกี่ยวข้องกับบัณฑิต ซึ่งแสดงถึงความคาดหวังให้บัณฑิตทางสถาปัตยกรรมใช้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบอาชีพเช่นไรบ้าง เพื่อจะได้เป็นประโยชน์ในการ

กำหนดหลักสูตรภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ต่อไป

3. นักศึกษาชั้นปีที่ 2 และนักศึกษาชั้นปีที่ 5 มีความต้องการภาษาอังกฤษดังนี้

3.1 นักศึกษาชั้นปีที่ 2 มีความต้องการภาษาอังกฤษในทุกทักษะมากกว่า นักศึกษาชั้นปีที่ 5 ซึ่งพิจารณาจากค่าระดับความต้องการ (ตาราง 17) อาจจะมีสาเหตุ เนื่องจากนักศึกษาระดับชั้นปีที่ 5 ซึ่งเรียนภาษาอังกฤษในฐานะวิชาบังคับจบหลักสูตรมานานกว่า 2 ปีแล้ว และระหว่างที่ศึกษาชั้นปีที่ 3 ปี 4 และปี 5 ไม่มีโอกาสศึกษาภาษาอังกฤษ และโอกาสใช้ภาษาอังกฤษในขณะนั้นมีน้อย จึงไม่เห็นความต้องการมากนัก หรืออาจจะเป็นเพราะนักศึกษาระดับชั้นปีที่ 5 ขณะที่ตอบแบบสอบถามกำลังทำวิทยานิพนธ์อยู่ ซึ่งอาจจะไม่มีความตั้งใจในการตอบแบบสอบถามมากนัก หรืออาจจะเป็นเพราะการศึกษาข้อมูลก่อนที่จะทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษานั้น มิได้ใช้ตำราทางภาษาอังกฤษมากนัก ในขณะที่นักศึกษาระดับชั้นปีที่ 2 ยังอยู่ในระหว่างศึกษาวิชาภาษาอังกฤษในหลักสูตรอยู่

3.2 ในด้านเนื้อหา พบว่า นักศึกษาชั้นปีที่ 2 และชั้นปีที่ 5 มีความต้องการทักษะการอ่าน และการเขียน โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับงานอาชีพเหมือนกัน กล่าวคือ นักศึกษาชั้นปีที่ 2 และชั้นปีที่ 5 ต้องการ อ่านบทความ วารสาร และหนังสือที่เกี่ยวกับงานอาชีพ รวมทั้ง การอ่าน คู่มือของเครื่องใช้สินค้าต่าง ๆ นักศึกษาชั้นปีที่ 5 ต้องการเขียนรายงานในสาขาที่ศึกษา และนักศึกษาระดับชั้นปีที่ 2 ต้องการเขียนเรียงความแบบอธิบายในสาขาที่ศึกษา เช่นเดียวกัน ซึ่งเนื้อหาของทักษะดังกล่าวนี้ ก็จะเป็นภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ (ESP) แต่เมื่อพิจารณาทักษะการฟังแล้ว พบว่านักศึกษาระดับชั้นปีที่ 2 และชั้นปีที่ 5 ต้องการ การฟังคู่สนทนาชาวต่างชาติเหมือนกัน และนักศึกษาระดับชั้นปีที่ 2 ต้องการ ฟุดโดยใช้ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับกิจกรรมประจำวัน (Everyday English) แต่นักศึกษาระดับชั้นปีที่ 5 ต้องการ การฟุดให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับ การเสนอโครงการมาก ซึ่งจะเป็นภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ หรือกล่าวได้ว่า สำหรับทักษะการฟุดแล้ว นักศึกษาระดับชั้นปีที่ 2 ต้องการ การฟุดภาษาอังกฤษเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เพราะมีโอกาสใช้ได้โดยทั่วไป แต่สำหรับนักศึกษาระดับชั้นปีที่ 5 ซึ่งกำลังจะสำเร็จการศึกษา และเห็นความจำเป็นของการฟุดภาษาอังกฤษ จึงเห็นว่า การฟุดเพื่อเสนอโครงการเป็นความต้องการในขณะนั้น และเป็นสิ่งที่คาดว่า จะมีโอกาสใช้ต่อไปในการประกอบอาชีพอย่างแน่นอน และอีกทั้งความรู้ทางสถาปัตยกรรมสำหรับนักศึกษาระดับชั้นปีที่ 5 มีมากพอที่จะแสดงออกได้อย่างมั่นใจ แต่นักศึกษาระดับชั้นปีที่ 2 ยังต้องศึกษาเกี่ยวกับวิชาชีพต่อไปอีก จึงเห็นความต้องการในการฟุดเพื่อกิจกรรมประจำวันมากกว่า

3.3 การพิจารณาจากประสบการณ์ของผู้วิจัย เกี่ยวกับ การเรียนการสอนภาษาอังกฤษในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ พบว่า นักศึกษาต้องการแรงจูงใจในการเรียนภาษาอังกฤษมาก โดยจะเห็นว่า นักศึกษาจะขาดเรียนวิชาภาษาอังกฤษทุกครั้งเมื่อใกล้

กำหนดจะส่งโครงการ (Project) นอกจากนั้นจำนวนชั่วโมงภาษาอังกฤษต่อ 1 สัปดาห์ มีเพียง 2 ชั่วโมง 2 หน่วยกิต ทำให้นักศึกษาขาดความกระตือรือร้นในการศึกษาอย่างจริงจัง อีกทั้งธรรมชาติในสาขาวิชาของนักศึกษานั้น ต้องอาศัยจินตนาการ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ อยู่ตลอดเวลา จึงทำให้ บ่อยครั้งที่นักศึกษาขาดเรียน เพราะทำงานทางวิชาชีพ จึงทำให้การเรียนการสอนภาษาอังกฤษในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร นอกจากนี้แล้ว วิชาภาษาอังกฤษมีลักษณะเป็นวิชาพื้นฐานบังคับ 2 ปี และไม่มีวิชาภาษาอังกฤษอยู่ในหมวดวิชาเลือกเลย จึงทำให้นักศึกษาบางคนที่ไม่สนใจจะศึกษาภาษาอังกฤษในชั้นปีที่ 3 ปี 4 หรือปี 5 ขาดโอกาส

4. ผู้วิจัยยังพบต่อไปอีกว่า กลุ่มตัวอย่างทั้ง 4 กลุ่ม คือ กลุ่มนิสิต กลุ่มนายจ้าง กลุ่มนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และนักศึกษาชั้นปีที่ 5 มีความต้องการเหมือนกันคือ ทักษะการอ่าน และเป็นการอ่าน คู่มือเครื่องใช้ในวิชาชีพ และอ่านวารสาร บทความทางวิชาชีพ ซึ่งถือว่าเป็นภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ (ESP) ส่วนทักษะการเขียน การฟัง และการพูด นั้น เนื้อหาที่แต่ละกลุ่มตัวอย่างต้องการจะแตกต่างกันไป ซึ่งมีทั้งเป็นภาษาอังกฤษทั่วไป และเป็นภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ และจากการวิเคราะห์ข้อมูล และการสัมภาษณ์ ผู้วิจัยยังพบอีกว่า นิสิต และนายจ้าง ถึงแม้จะมีตำแหน่งหน้าที่เหมือนกัน แต่ความต้องการในการใช้ภาษาอังกฤษอาจจะไม่เหมือนกันทั้งหมด เช่น นายจ้างบางท่านต้องการให้นิสิตพูดได้ตอบทางโทรศัพท์ได้ แต่นายจ้างบางท่านไม่ต้องการ เพราะมีผู้อื่นทำหน้าที่นี้แล้ว และจากตัวนิสิตเองบางท่านต้องการพูดเพื่อเสนอโครงการ แต่บางท่านไม่ต้องการเพราะมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายทำหน้าที่นี้อยู่แล้ว เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม จากงานวิจัยนี้ทำให้ทราบว่า จากจุดมุ่งหมายของวิชา 35214 ภาษาอังกฤษ 3 และ 35215 ภาษาอังกฤษ 4 ที่ว่า "เพื่อให้ นักศึกษาได้ฝึกทักษะทางด้าน การอ่าน บทความ และบทเรียนทางสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับสถาปัตยกรรม โดยใช้เทคนิค การอ่านแบบต่าง ๆ" ก็น่าจะเป็นการจัดหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคคลากร ในสาขาสถาปัตยกรรมอยู่บ้าง และเพื่อเป็นประโยชน์ในการกำหนดเนื้อหาหลักสูตรต่อไป ผู้ มีหน้าที่รับผิดชอบควรคำนึงถึงความจำเป็นในสถานการณ์ (target situation needs) ในด้านของความจำเป็น (necessities) ความต้องการ (needs) และความจำเป็นใน สถานการณ์การเรียน (learning situation needs) และควรจัดให้มีการสัมพันธ์ ระหว่างความต้องการของนักศึกษาปัจจุบัน แผนกภาษาอังกฤษ ความต้องการใช้ภาษา ภาษาอังกฤษของศิษย์เก่า ตลอดจนความต้องการของนายจ้าง เพื่อที่จะให้สอดคล้องระหว่าง ภาษาอังกฤษที่สอน กับภาษาอังกฤษที่นำไปใช้จริงในการทำงาน

### ข้อเสนอแนะ

1. เนื่องจากการวิจัยครั้งนี้ มิได้มีแบบสอบถามสำหรับถามอาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ แต่อย่างใด เพื่อเป็นการช่วยในการพิจารณา และจัดหลักสูตรภาษาอังกฤษให้ได้ผลดียิ่งขึ้น จึงควรได้มีการศึกษาข้อมูลและปัญหาจากผู้สอนภาษาอังกฤษในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ด้วย
2. เพื่อเป็นการนำผลของการวิจัยมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรภาษาอังกฤษสถาปัตยกรรมให้ได้ผลดียิ่งขึ้น จึงควรมีแบบสอบถามเพื่อถามความเห็นเกี่ยวกับความต้องการภาษาอังกฤษจากอาจารย์ผู้สอนวิชาชีพทางสถาปัตยกรรมด้วย
3. งานวิจัยครั้งนี้เป็นการวิเคราะห์เกี่ยวกับความต้องการภาษาอังกฤษสถาปัตยกรรมอย่างเดียว เพื่อให้ได้ข้อมูลชัดเจนยิ่งขึ้น จึงควรมีการศึกษาเกี่ยวกับแรงจูงใจ (Motivation) ในการศึกษาภาษาอังกฤษของนักศึกษาอีกด้วย

### ข้อเสนอแนะสำหรับงานวิจัยในครั้งต่อไป

1. การวิจัยครั้งนี้ ได้ทำกับกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งเป็นนักศึกษาและบัณฑิตของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เท่านั้น เพื่อความแม่นยำของการวิเคราะห์ความต้องการภาษาอังกฤษสถาปัตยกรรมศาสตร์ จึงควรขยายขอบเขตการวิจัยให้มีกลุ่มตัวอย่างจากบัณฑิต และนักศึกษาของทุกสถานศึกษาที่สอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้แก่ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
2. นอกจากการศึกษาเรื่องความต้องการภาษาอังกฤษของบัณฑิตทางสถาปัตยกรรมศาสตร์แล้ว ควรได้มีการศึกษาเกี่ยวกับโอกาสในการใช้ภาษาอังกฤษของบัณฑิตทางนี้ด้วยว่า มีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษมากน้อยเพียงใด และถ้าใช้จะใช้ทักษะและหน้าที่อะไรบ้าง
3. เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ควรทำการสำรวจวิจัยความต้องการภาษาอังกฤษของบัณฑิต และนายจ้าง ทางสถาปัตยกรรม เพื่อนำเนื้อหาและทักษะมาจัดทำโปรแกรมการสอนภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ (Occupational English) เพื่อช่วยให้นักศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพได้มากยิ่งขึ้น

บรรณานุกรม

## บรรณานุกรม

- กมลรัตน์ จรัสรัศมี. ความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เกี่ยวกับโปรแกรมการสอนภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษสำหรับสาขาวิชา. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525. อัดสำเนา.
- กัญจนาลินชวานนท์, วิภาวรรณ ทองโสภิต และระเบียบ ฅ กามพันธ์. ภาษาอังกฤษระดับมหาวิทยาลัยกับความต้องการของสังคม. งานวิจัย, กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2523.
- กาญจนา ปราบพาล, ภัลลสร สิงคาลวณิช และอรอนงค์ หิรัญบุรณะ. การสำรวจวัตถุประสงค์เชิงปฏิบัติการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร. งานวิจัย, กรุงเทพฯ : สถาบันภาษาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- ชนิษฐา กริมหา. ความคิดเห็นของนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ ปีที่ 2 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเรียนภาษาอังกฤษเทคนิค. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515. อัดสำเนา.
- ชูศรี วงศ์รัตนะ. เทคนิคการใช้สถิติเพื่อการวิจัย. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, ม.ป.ป.
- นราพร โรจนจันทร์ และศิริพร มงษ์สรุพินัฒน์. "ESP," ภาษาปริทัศน์. 2(2) : 1-6 ; 2524.
- บงอร สว่างวิโรธ. การศึกษาการสอดคล้องระหว่างวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจที่สอนในมหาวิทยาลัยในประเทศไทยกับความต้องการของวงการธุรกิจไทย. งานวิจัย, กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- ประพาศน์ นฤทธิประภา. "บทบาทของศูนย์ภาษา" ใน วารสารสภาการศึกษาแห่งชาติ. หน้า 41-44. กรุงเทพฯ : 2524.
- รายงานการสัมมนาเรื่อง การสอนภาษาอังกฤษพื้นฐานในสถาบันอุดมศึกษา. เชียงใหม่ : คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2526.
- รายงานการสัมมนาเรื่อง รูปแบบที่เหมาะสมของมหาวิทยาลัยในอนาคต. กรุงเทพฯ : สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย, 2525.
- ม่วงเพ็ญ อินทรประวัติ. วิธีสอนภาษาอังกฤษ. สงขลา : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2521.
- สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. คู่มือนักศึกษา 2531. กรุงเทพฯ :

- สุโร พงษ์ทองเจริญ. วิธีสอนภาษาอังกฤษสำหรับผู้เริ่มเรียน. ฉบับปรับปรุง ภาควิชา  
ภาษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2526.
- อรุณี ยี่ทอง. แนวทางในการจัดหลักสูตรวิชาเลือกภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับประโยค  
วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเทคนิค  
ขอนแก่น จากการศึกษาความต้องการเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของ  
นักศึกษา. วิทยานิพนธ์ ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) กรุงเทพฯ : สถาบัน-  
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2529. อัดสำเนา.
- อัจฉรา วงศ์โสธร. อุษา กาญจนสถิตย์ และนิภา สนสะอาดจิต. การสำรวจความ  
ต้องการของสังคมต่อการใช้ภาษาอังกฤษ. งานวิจัย, กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์-  
มหาวิทยาลัย, 2524.

Blundell, J., Higgins J. and Middlemiss N. Function in English. Hong  
Kong : Oxford University Press, 1982.

Finocchiaro, Mary. Teaching English as a Second Language. New York :  
Harper and Row, 1969.

Finocchiaro, Mary. "The Functional - Notional Syllabus : Promise,  
Problems, Practice," English Teaching Forum. 7(2) : 12-13;  
April 1979.

Frankel, M.A. "The Functional Approach to Foreign Language Teaching :  
some Myths Dispelled," PASSA, PASSA. : 19-107; March, 1978.

Munby, John. Communicative Syllabus Design. Cambridge : Cambridge  
University Press, 1978.

Netswasdi, Winita. English 3. Bangkok : Faculty of Industrial Education  
& Science KMITL, 1988.

Nunan David. Syllabus Design. Oxford : Oxford University Press, 1988.

Regional Language Centre. แบบสอบถามการใช้ภาษาต่างประเทศแบบ U, I S และ  
T Southeast Southeast Asian Ministers of Education Organization  
Singapore, 1978.

Stevens, Peter. New Orientation in the Teaching of English. London :  
Oxford University Press, 1977.

T., Francisco Diaz and Educardo Zhight C. eds : EST/ESP Chile Newsletter.  
No. 5 September : University of the North Ltd., 1977.

Van Ek, J.A. The Threshold Level for Modern Language Learning in Schools.  
Strasbourg : Council of Europe, 1976.

ภาคผนวก

**ภาคผนวก ก**  
**ตัวอย่างแบบสอบถาม**

แบบสอบถามสำหรับบัณฑิตคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ตอนที่ 1 คำสั่ง โปรดเติมข้อความลงในช่องว่าง หรือเขียนเครื่องหมาย ✓ ลง   
ซึ่งเป็นข้อมูลของท่าน

อายุ ..... เพศ .....

ปีที่สำเร็จการศึกษา ..... ภาควิชา .....

สถานที่ทำงาน  ส่วนราชการ  
 รัฐวิสาหกิจ  
 เอกชน/บริษัท  
 ส่วนตัว

ตำแหน่งปัจจุบัน ..... หน้าที่ที่ปฏิบัติจริง .....

ปีที่เข้าทำงาน .....







ทักษะที่ท่านต้องการเกี่ยวกับการ ใช้ภาษาอังกฤษในการทำงาน	ท่านต้องการภาษาอังกฤษ					ภาษาอังกฤษที่ท่านเรียนจากคณะสถา- ปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยี- พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สนองความต้องการของท่านเพียงใด				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
<b>5. การเขียน</b> 5.1 การเขียนจดหมาย ธุรกิจ 5.2 การเขียนบันทึก ข้อความสั้น ๆ 5.3 การเขียนข้อความให้ บุคคลอื่นในโอกาส ต่าง ๆ เช่น อวยพร วันเกิด 5.4 เขียนรายงานในงาน อาชีพ 5.5 ทำโน้ตย่อ และบทสรุป ของหนังสืออ่านในวง การวิชาชีพ 5.6 เขียนป้ายประกาศ 5.7 กรอกแบบฟอร์มต่างๆ										

**ตอนที่ 3** โปรดเสนอแนะข้อคิดเห็นของท่านในการเตรียมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของคณะ  
สถาปัตยกรรมศาสตร์ ให้สอดคล้องกับการนำไปใช้ในการทำงาน

.....  
 .....







ภาษาอังกฤษที่บุคลากรใน หน่วยงานของท่านใช้ใน หน้าที่การงานปัจจุบัน	ความต้องการในการใช้ ภาษาอังกฤษในหน่วยงาน					ภาษาอังกฤษที่บุคลากร ที่สำเร็จจากคณะสถา- ปัตยกรรมการศึกษาศาสตร์ สนองความต้องการใน การใช้ภาษาอังกฤษใน การทำงานได้ดีเพียงใด				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
<p>4. การอ่าน</p> <p>4.1 อ่านป้ายประกาศ โฆษณาต่าง</p> <p>4.2 อ่านใบแทรก แผ่นพับ และจุลสาร</p> <p>4.3 อ่านบทความ วารสาร และหนังสือที่เกี่ยวข้อง งานอาชีพ</p> <p>4.4 อ่านคู่มือของเครื่องใช้ สินค้าต่าง ๆ ที่เกี่ยว กับอาชีพของตน</p> <p>4.5 อ่านบันทึกข้อความใน วงงานอาชีพ</p> <p>4.6 อ่านหนังสือและสิ่งพิมพ์ ภาษาอังกฤษเพื่อหาข้อ มูลเกี่ยวกับงานอาชีพ</p> <p>4.7 อ่านจดหมายส่วนตัว</p> <p>4.8 อ่านข้อความที่ได้รับใน โอกาสต่าง ๆ</p>										

ภาษาอังกฤษที่บุคลากรใน หน่วยงานของท่านใช้ใน หน้าที่การงานปัจจุบัน	ความต้องการในการใช้ ภาษาอังกฤษในหน่วยงาน					ภาษาอังกฤษที่บุคลากร ที่สำเร็จจากคณะสถา- ปัตยกรรมศาสตร์ สนองความต้องการใน การใช้ภาษาอังกฤษใน การทำงานได้ดีเพียงใด				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
5. การเขียน										
5.1 การเขียนจดหมาย ธุรกิจ										
5.2 การเขียนบันทึก ข้อความสั้น ๆ										
5.3 การเขียนข้อความให้ บุคคลอื่นในโอกาส ต่าง ๆ เช่น อวยพร วันเกิด										
5.4 เขียนรายงานในงาน อาชีพ										
5.5 ทำโน้ตย่อ และบทสรุป ของหนังสืออ่านในวง การวิชาชีพ										
5.6 เขียนป้ายประกาศ										
5.7 กรอกแบบฟอร์มต่างๆ										

ตอนที่ 3 โปรดเสนอแนะข้อคิดเห็นของท่านในการเตรียมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของคณะ  
สถาปัตยกรรมศาสตร์ ให้สอดคล้องกับการนำไปใช้ในการทำงาน

.....  
 .....



	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.1 ท่านคิดว่าจุดมุ่งหมายดังกล่าวได้สนองทักษะที่ท่านต้องการในปัจจุบัน					
4.2 ท่านคิดว่าจุดมุ่งหมายดังกล่าวได้สนองเนื้อหาที่ท่านต้องการในอนาคต					
4.3 ท่านคิดว่าจุดมุ่งหมายดังกล่าวได้สนองทักษะที่ท่านต้องการในอนาคต					
4.4 ท่านคิดว่าจุดมุ่งหมายดังกล่าวได้สนองทักษะที่ท่านต้องการในอนาคต					
5. ทักษะที่ท่านต้องการในวิชา 35214 อังกฤษ 3 และ 35215 อังกฤษ 4					
ฟัง					
พูด					
อ่าน					
เขียน					
6. ท่านต้องการทักษะ <u>การฟัง</u> เพื่อ					
6.1 การฟังคำสั่ง					
6.2 การฟังคำอธิบาย					
6.3 การฟังคู่สนทนา (ที่เป็นชาวต่างประเทศ)					
6.4 ฟังรายการวิทยุที่เป็นภาษาอังกฤษ					
6.5 ฟังการบรรยายในการประชุม					
7. ท่านต้องการทักษะ <u>การพูด</u> เพื่อ					
7.1 การให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเสนอโครงการ					
7.2 ให้ข้อมูลและเหตุผลเกี่ยวกับแผนการอนาคตของตนเอง					
7.3 โต้ตอบข้อความทางโทรศัพท์					
7.4 สนทนากับชนชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษในเรื่องทั่ว ๆ ไปได้ เช่น เรื่องดิน ฟ้า อากาศ					

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7.5 แลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็นเกี่ยวกับเหตุการณ์ และข่าวสำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้นได้					
7.6 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่สำคัญ ๆ					
7.7 ใช้ภาษาในเรื่องเกี่ยวกับกิจกรรมประจำวัน					
7.8 พูดแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผลเกี่ยวกับเรื่องทั่วไปได้					
7.9 พูดสรุปเกี่ยวกับเรื่องทั่วไปได้					
7.10 รายงานปากเปล่าจากสิ่งที่อ่าน และฟังในวิชาภาษาอังกฤษ					
8. ท่านต้องการงานทักษะ <u>การอ่าน</u> เพื่อ					
8.1 อ่านป้าย ประกาศโฆษณาต่างๆ ได้					
8.2 อ่านใบแทรก แผ่นพับและจุลสารได้					
8.3 การอ่านบทความ วารสาร และหนังสือที่เกี่ยวกับงานอาชีพ					
8.4 อ่านคู่มือของเครื่องใช้สินค้าต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับอาชีพของตน					
8.5 อ่านบันทึกข้อความในวงงาน					
8.6 อ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษเพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพได้					
8.7 อ่านข้อความที่ได้รับในโอกาสต่าง ๆ ได้ เช่น อวยพรวันเกิด					
8.8 อ่านจดหมายส่วนตัว					
9. ท่านต้องการทักษะ <u>การเขียน</u> เพื่อ					
9.1 การเขียนจดหมายส่วนตัว					
9.2 การเขียนบันทึกข้อความสั้น ๆ					
9.3 การเขียนข้อความให้บุคคลอื่นในโอกาสต่าง ๆ เช่น อวยพรวันเกิด					

- 9.4 เขียนรายงานในสาขาที่ศึกษา
- 9.5 ทำโน้ตย่อและบทสรุปของหนังสืออ่านในสาขาที่ศึกษาได้
- 9.6 เขียนเรียงความแบบอธิบายในสาขาที่ศึกษาได้
- 9.7 เขียนป้ายประกาศ
- 9.8 กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ
- 10. ท่านคิดว่ามีทักษะที่ท่านต้องการเมื่อท่านทำงานหลังจากสำเร็จการศึกษาได้วุฒิ สดบ.  
 ฟัง  
 พูด  
 อ่าน  
 เขียน

มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด

ตอนที่ 3 ท่านคิดว่าวิชา 35214 ภาษาอังกฤษ 3 และ 35215 ภาษาอังกฤษ 4 ที่ท่านได้ศึกษาแล้วนั้นสนองต่อความต้องการของท่าน

ใช่

ไม่ใช่

เหตุผล .....

วิชา 35214 ภาษาอังกฤษ 3 และ 35215 ภาษาอังกฤษ 4 ควรเป็นแบบใด

ข้อเสนอแนะ .....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ข  
ชื่อเสนอแนะที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม

## ภาคผนวก ข.

ข้อเสนอแนะที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม ชุดที่ 1, 2 และ 3

**ข้อเสนอแนะที่ได้จากบัณฑิตคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์** (จากแบบสอบถามชุดที่ 1) มีดังนี้

1. ร้อยละ 70 ของบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามในส่วนนี้ ให้ข้อเสนอแนะว่า หลักสูตรภาษาอังกฤษของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ควรเน้น การอ่าน เช่น การอ่านบทความ ความจากวารสารทางวิชาการ หรือบทความจากหนังสือ หรือวารสารงานวิจัยฉบับที่เป็นปัจจุบันมากที่สุด เพื่อให้นักศึกษาทันต่อเหตุการณ์ และนอกจากนั้นยังเสนอแนะต่อไปว่า การเรียนการสอนภาษาอังกฤษในหลักสูตรนี้ควรเน้น การพูด และการแสดงออกทางภาษาอังกฤษให้มากที่สุด

2. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากบัณฑิต

2.1 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ควรเพิ่มชั่วโมงวิชาภาษาอังกฤษ และ วิชาภาษาอังกฤษควรเปิดให้เป็นวิชาเลือกในชั้นปีที่ 4 และปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 1

2.2 ควรมีการสอนการเขียน รวมทั้งการแปลด้วย เพราะบางครั้ง สถาปนิกต้องทำ Feasibility Study จึงต้องจ้างผู้อื่นแปล และผู้แปลก็ไม่มีความรู้ทางสถาปัตยกรรม จึงเกิดปัญหา

**ข้อเสนอแนะที่ได้จากนายจ้าง** (จากแบบสอบถามชุดที่ 2) มีดังนี้

เนื่องจากนายจ้างส่วนใหญ่ไม่ตอบแบบสอบถามในส่วนนี้ มีเพียงนายจ้าง 2-3 ราย จากนายจ้าง 20 รายที่ตอบคำถามส่วนนี้ และให้ข้อเสนอแนะว่า

1. ควรมีการสอน และการฝึกให้นักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาได้มีโอกาสฝึกการเสนอโครงการเป็นภาษาอังกฤษบ้าง

2. ควรฝึกการเขียน และการแปลด้วย

ข้อเสนอแนะที่ได้จากนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และชั้นปีที่ 5 (จากแบบสอบถามชุดที่ 3) มีดังนี้

1. ร้อยละ 80 ของนักศึกษปัจจุบันที่ตอบคำถามในส่วนนี้ให้ข้อเสนอแนะว่าควรเพิ่มการอ่าน โดยเน้นเนื้อหาทางวิชาการสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมภายใน และศิลป-อุตสาหกรรม

2. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่ได้จากนักศึกษปัจจุบัน คือ

2.1 ให้นักศึกษาได้มีโอกาสเข้าห้องปฏิบัติการทางภาษา (Sound Lab) บ้าง เพื่อฟังบทสนทนาทั่ว ๆ ไปจากเจ้าของภาษาเอง

2.2 ให้มีโอกาสฝึกการพูดภาษาอังกฤษกับอาจารย์ผู้สอน และเพื่อนร่วมชั้นเรียนในเรื่องทั่ว ๆ ไปบ้าง

2.3 อยากให้อาจารย์ผู้สอนเปลี่ยนแปลงวิธีการสอน โดยให้นักศึกษามีโอกาสจัดกิจกรรมที่ได้แสดงออกทางภาษาอังกฤษ เช่น จัดให้นักศึกษาได้มีโอกาสหัดเสนอโครงการเป็นภาษาอังกฤษบ้างในบางโอกาส

2.4 การจัดตารางสอนไม่ควรเป็น 3 ชั่วโมงติดต่อกัน ควรจะแยกเป็น 2 วันต่อ 1 สัปดาห์ หรือครั้งละ 1 ถึง 1 ชั่วโมงต่อครั้ง

2.5 ควรมีการฉายวิดีโอเกี่ยวกับการเรียนภาษาอังกฤษบ้าง

## ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ นางสาวสุขมาลย์	ชื่อสกุล นิลรัตน์
เกิดวันที่ 9 มิถุนายน	พุทธศักราช 2494
สถานที่เกิด	อำเภอเมือง ฉะเชิงเทรา
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 248/54 ซอย 47/6 หมู่บ้านสัมมากรโครงการ 2 ถนนรามคำแหง แขวงสะพานสูง เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10240
ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 7
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	ภาควิชาภาษาและสังคม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2512	มัธยมศึกษาตอนปลาย (แผนกศิลปะ) จากโรงเรียนศึกษานารี
พ.ศ. 2516	คบ. (วิชาเอก การสอนภาษาเยอรมันเป็นภาษาต่างประเทศ วิชาโท การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ จากคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
พ.ศ. 2534	กศ.ม. (ภาษาศาสตร์การศึกษา) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

การวิเคราะห์ความต้องการวิชาภาษาอังกฤษสถาปัตยกรรมที่สอนในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

บทคัดย่อ

ของ

สุพมาลย์ นิลรัตน์

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา  
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกภาษาศาสตร์การศึกษา

เมษายน 2534

จุดมุ่งหมายของการวิจัยครั้งนี้คือ 1) เพื่อวิเคราะห์ความต้องการภาษาอังกฤษที่บัณฑิตซึ่งสำเร็จการศึกษาจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จำเป็นต้องใช้ในการประกอบอาชีพ 2) เพื่อวิเคราะห์ความต้องการของนายจ้างเกี่ยวกับความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของบัณฑิตซึ่งสำเร็จการศึกษาจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง 3) เพื่อวิเคราะห์ความต้องการวิชาภาษาอังกฤษสถาปัตยกรรม หรือวิชา 35214 ภาษาอังกฤษ 3 และ 35215 ภาษาอังกฤษ 4 ของนักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ศึกษา ได้แก่ บัณฑิตจากคณะสถาปัตยกรรมที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2526 ถึง 2531 จำนวน 100 คน แบ่งเป็นบัณฑิตที่ทำงานในหน่วยงานของรัฐ จำนวน 20 คน ทำงานบริษัทและส่วนตัว จำนวน 80 คน นายจ้างของบัณฑิต จำนวน 20 คน และนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และนักศึกษาชั้นปีที่ 5 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จาก 3 ภาควิชา ได้แก่ ภาควิชาสถาปัตยกรรม ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน และภาควิชาศิลปอุตสาหกรรม จำแนกเป็น นักศึกษาชั้นปีที่ 2 จำนวน 60 คน ชั้นปีที่ 5 จำนวน 60 คน รวมนักศึกษา 120 คน รวมจำนวนกลุ่มตัวอย่าง 240 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยคือแบบสอบถาม ซึ่งแบ่งเป็น ชุดที่ 1 สำหรับบัณฑิต ชุดที่ 2 สำหรับนายจ้าง และชุดที่ 3 สำหรับนักศึกษา

ผลการวิเคราะห์ มีดังนี้

1. ระหว่างทักษะทั้ง 4 บัณฑิตต้องการการพูด มากกว่า ทักษะอื่น ๆ รองลงมา ได้แก่ การอ่าน การเขียน และการฟัง ตามลำดับ สำหรับการพูด บัณฑิตต้องการพูดสนทนากับชาวต่างชาติ การอ่านต้องการ อ่านคู่มือของเครื่องใช้ สำหรับการเขียนต้องการกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ และการฟังต้องการ การฟังคำอธิบาย

2. ใน 4 ทักษะ นายจ้างต้องการ การพูด และการอ่าน มากที่สุด รองลงมา คือ การฟัง และการเขียน ตามลำดับ ในด้านการพูด นายจ้างต้องการ การพูดให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการเสนอโครงการ การอ่านต้องการ การอ่านบทความ วารสาร และหนังสือที่เกี่ยวกับงานอาชีพ สำหรับการฟัง ทักษะย่อยที่นายจ้างต้องการคือ การฟังคำสั่ง และการฟังการบรรยายในที่ประชุมสัมมนา ส่วนการเขียนต้องการ กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ

3. นักศึกษาปีที่ 2 ต้องการทักษะภาษาอังกฤษตามลำดับความต้องการดังนี้คือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน สำหรับการฟัง นักศึกษาต้องการฟังคู่สนทนากับชาวต่างชาติ การพูดต้องการใช้ภาษาเกี่ยวกับกิจกรรมประจำวัน การอ่านต้องการอ่านบทความ วารสาร และหนังสือที่เกี่ยวกับงานอาชีพ และการเขียนต้องการเขียนเรียงความ

แบบอธิบายในสาขาที่ศึกษา

4. นักศึกษาชั้นปีที่ 5 ต้องการทักษะภาษาอังกฤษตามลำดับความต้องการดังนี้ คือ การพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน การพูดต้องการ การพูดให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับ การเสนอโครงการ การฟังต้องการ การฟังคู่สนทนากับชาวต่างชาติ และการอ่านต้องการ อ่านบทความ วารสาร และหนังสือที่เกี่ยวกับงานอาชีพ สำหรับการเขียนต้องการ เขียน รายงานในสาขาที่ศึกษา

5. ทักษะและเนื้อหาทางภาษาอังกฤษที่เป็นความต้องการร่วมกันของกลุ่มตัวอย่าง ทั้ง 4 กลุ่ม คือ กลุ่มบัณฑิต กลุ่มนายจ้าง กลุ่มนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และนักศึกษาชั้นปีที่ 5 ได้แก่ ทักษะการอ่าน เช่น การอ่านคู่มือเครื่องใช้ในวิชาชีพ และอ่านวารสาร บทความ ทางวิชาชีพ ซึ่งถือว่าเป็นภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ ส่วนทักษะการเขียน การฟัง และการพูด นั้น เนื้อหาที่แต่ละกลุ่มต้องการจะแตกต่างกัน ซึ่งมีทั้ง ภาษาอังกฤษทั่วไป และภาษาอังกฤษ เฉพาะกิจคละกันอยู่

A NEEDS ANALYSIS FOR ENGLISH FOR ARCHITECTURE TAUGHT  
AT KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY  
CHAOKHUNTAHARN LADKRABANG

AN ABSTRACT  
BY  
SUKHUMAN NILRAT

Presented in partial fulfillment of the requirements for the Master  
of Education degree in Educational Linguistics  
at Srinakharinwirot University  
April 1991

The purposes of the study were 1) to analyse the needs of using English in the careers of the graduates from the Faculty of Architecture, King Mongkut's Institute of Technology Chaokhuntharn Ladkrabang, 2) to analyse the needs of English for the employers of KMITL's architecture graduates, and 3) to analyse the needs of the English language programme taught at the Faculty of Architecture, King Mongkut's Institute of Technology Chaokhuntharn Ladkrabang.

The population comprised three groups:- 1) 60 second year architecture students, 2) 60 fifth year architecture students, 3) 100 graduates from 1983 to 1988, 20 working in governmental and 80 in private sectors, 4) 20 employers from governmental and private sectors. Questionnaires were distributed to all of the above. Simple statistics were used to analyse data.

The findings were as follows:

1. With the use of the four skills of English, the opinions of the graduates indicated the skill of speaking was needed most, the reading skill ranked second, writing came third and listening came fourth. Regarding the speaking sub-skill, contact with foreigners was needed most. For the reading skill the reading of manuals was in greatest need. Filling out forms was needed most in the skill of writing whilst listening to explanations was lacking most in the listening skill.

2. Employers accorded top priority to the skills of speaking and reading followed by listening and writing. With regard to their sub-skills, giving reasons for and proposing projects were needed most

in speaking, whilst technical text reading was required most in the skill of reading, listening to lectures/instructions in the skill of listening and filling out forms in writing skill.

3. The rank order of the needs of English language skills from the second year students indicated listening as the top priority, speaking came second, reading was third and writing the fourth. With regard to their sub-skills, listening and understanding foreigners was required most in the listening skill, discussing everyday routine works in speaking, technical text reading in the reading category and technical reporting in writing.

4. The fifth year students stated that speaking was needed most, listening came second, reading was third and writing the fourth. Regarding the speaking sub-skill, giving information about project proposals was mostly required. For the listening skill, listening to foreigners was in greatest need, technical text reading in the skill of reading and report writing in the writing skill.

5. With the use of the four skills of English, the opinions of graduates, employers, second year and fifth year students indicated that reading skill in the area of the reading of manuals was regarded as an ESP core need. The skills of listening, speaking and writing, on the other hand, showed that an integration of General English and ESP was necessary.