

025.1432
05256
จ.3

รายงานการวิจัย

เรื่อง

การใช้วารสารต่างประเทศในสำนักหอสมุดกลาง

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

THE USAGE OF FOREIGN LANGUAGE JOURNALS IN THE
CENTRAL LIBRARY OF SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY



สำนักหอสมุดกลาง

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

กันยายน 2538

62758

บทคัดย่อ

การใช้วารสารต่างประเทศในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาสภาพการใช้วารสารต่างประเทศของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ในด้านปริมาณการใช้ ประเภท สาขาวิชา และอายุของวารสารที่มีการใช้ ผู้วิจัยได้ทำการเก็บข้อมูลการวิจัยจากวารสารต่างประเทศในสำนักหอสมุดกลางที่จัดซื้อด้วยเงินงบประมาณปี 2536 และ 2537 จากวารสารจำนวน 245 ชื่อ ที่อยู่ในขอบเขตการวิจัย โดยการรวบรวมข้อมูลการใช้วารสารฉบับส่งเวลาที่ให้บริการในระบบชั้นปิด ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2535 - 30 กันยายน 2537 ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. วารสารที่มีการใช้จำนวน 223 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 91.02 ของวารสารที่อยู่ในขอบเขตการวิจัย รวมจำนวนความถี่การใช้ทั้งหมดได้ 6,591 ครั้ง
2. วารสารที่มีความถี่การใช้สูงสุด คิดเป็นร้อยละ 8.65 คือ วารสาร EDUCATIONAL AND PSYCHOLOGICAL MEASUREMENT
3. วารสารที่มีความถี่การใช้มากกว่า 100 ครั้งขึ้นไป มีจำนวนเพียง 8 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 3.59 ของวารสารที่มีการใช้ ส่วนวารสารที่มีความถี่การใช้ต่ำที่สุดจำนวน 1 ครั้ง หรือร้อยละ 0.02 มีจำนวน 9 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 4.04
4. สาขาวิชาที่มีการใช้มากที่สุด คือ สาขาการศึกษา
5. อายุของวารสารที่มีการใช้ พบว่า วารสารที่ใช้มากเป็นวารสารที่มีอายุระหว่าง 1-5 ปี เป็นวารสารที่มีปีพิมพ์ ค.ศ.1990-1994 รวมอายุ 5 ปี

จากผลการวิจัยครั้งนี้ทำให้ทราบถึงสภาพการใช้วารสารต่างประเทศของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร และฝ่ายวารสารสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการประกอบการพิจารณาการจัดหาวารสาร การปรับปรุงการให้บริการ และวางแผนการจัดเก็บวารสารให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ABSTRACT

THE USAGE OF FOREIGN LANGUAGE JOURNALS IN THE CENTRAL LIBRARY OF SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

The purpose of this research was to study the usage of foreign language journals in the Central Library of Srinakharinwirot University, with respect to the number of titles in the collection, subject coverage and years of publication. The research information was collected from the foreign journals of the Central Library which were purchased from the 1993 and 1994 budgets. The total number of journals used in this investigation was 245 titles and the usage data were collected from titles starting from October 1, 1992 to September 30, 1994. The findings can be summarized as follows:

1. Two hundred and twenty three journals were read, this accounted for 91.02% of the total number of journals subscribed by the library. The total number of usages was 6,591.
2. The journal that was read most frequently (8.65%) was the EDUCATIONAL AND PSYCHOLOGICAL MEASUREMENT.
3. Eight journals (3.59%) were used more than one hundred times. Nine journals (4.04%) were used only once.
4. The most frequently read journal was in the fields of education.

5. The most used journals were the ones published between the last 5 years (1990 - 1994).

This research indicated the extent of user usage of foreign language journals of the Central Library of Srinakharinwirot University. The results can be used to plan for future library acquisitions, library services and promotion of use of good journals and library management of the collection.



กิตติกรรมประกาศ

งานวิจัยนี้สำเร็จลงได้ด้วยความช่วยเหลือจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาเรีย เหล่าสุนทร ศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ ยกส้าน รองศาสตราจารย์เจลิยว พันธุ์สีดา และรองศาสตราจารย์พวา พันธุ์เมฆา ซึ่งเป็นผู้ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาในการทำวิจัย ผู้วิจัยขอขอบพระคุณอย่างสูงในความกรุณาของท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอขอบคุณเพื่อนร่วมงานทุกท่านที่มีได้กล่าวนามในที่นี้ ที่คอยให้ความช่วยเหลืออย่างดีตลอดจนให้กำลังใจจนงานวิจัยสำเร็จลงด้วยดี

ผู้วิจัย

กันยายน 2538

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	4
ขอบเขตของการวิจัย.....	5
ข้อตกลงเบื้องต้น.....	5
วิธีดำเนินการวิจัย.....	6
นิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย.....	7
วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง.....	9
วรรณกรรมภาษาไทย.....	9
วรรณกรรมต่างประเทศ.....	13
2 ฝ่ายวารสาร สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร..	16
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.....	16
ประวัติ.....	16
การจัดการศึกษา.....	17
คณะที่เปิดสอน.....	17
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.....	18
ประวัติ.....	18
การแบ่งส่วนราชการ.....	23
บริการของสำนักหอสมุดกลาง.....	28
ฝ่ายวารสาร สำนักหอสมุดกลาง.....	30
ระบบการจัดเก็บวารสาร.....	34

บทที่	หน้า
3 วิธีดำเนินการวิจัยและผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	38
วิธีดำเนินการวิจัย.....	38
กำหนดกลุ่มตัวอย่างประชากร.....	38
สำรวจการใช้วารสาร กำหนดและเตรียมวิธีการเก็บข้อมูล.....	38
การจัดเก็บข้อมูล.....	40
วิเคราะห์ข้อมูลโดยทางสถิติ.....	41
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	42
4 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	90
สรุปผลการวิจัย.....	90
อภิปรายผลการวิจัย.....	91
ข้อเสนอแนะในการวิจัย.....	96
ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป.....	97
บรรณานุกรม.....	99
ภาคผนวก.....	103
ภาคผนวก ก รายชื่อวารสารที่อยู่ในขอบเขตการวิจัย.....	104
ภาคผนวก ข แบบฟอร์มการขอใช้วารสาร/การยืมวารสารอ่านภายในห้องสมุด...	118
ภาคผนวก ค แบบฟอร์มการยืมวารสารออกนอกห้องสมุด.....	119
ภาคผนวก ง ตารางรายชื่อ ปีพิมพ์ และประเภทวิชาของวารสารในรูปของ กระดาษ A4.....	120
ภาคผนวก จ บัญชีรายชื่อวารสารที่ใช้จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น.....	121
ประวัติผู้วิจัย.....	122

บัญชีตาราง

ตารางที่		หน้า
1	วารสารที่มีการใช้ เรียงตามลำดับความถี่ของการใช้จากมากไปน้อย.....	43
2	จำนวนวารสารที่อยู่ในขอบเขตการวิจัยและจำนวนวารสารที่มีการใช้ จำนวน ตามประเภทสาขาวิชา.....	56
3	การใช้วารสารในสาขาวิชาการศึกษา เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย..	59
4	การใช้วารสารในสาขาวิชาคณิตศาสตร์ เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย.	63
5	การใช้วารสารในสาขาวิชาความรู้ทั่วไป (เบ็ดเตล็ด) เรียงตามลำดับความถี่ จากมากไปน้อย.....	64
6	การใช้วารสารในสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ เรียงตามลำดับความถี่จากมาก ไปน้อย.....	65
7	การใช้วารสารในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย	66
8	การใช้วารสารในสาขาวิชาเคมี เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย.....	67
9	การใช้วารสารในสาขาวิชาจิตวิทยา เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย...	68
10	การใช้วารสารในสาขาวิชาชีววิทยา เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย...	70
11	การใช้วารสารในสาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ เรียงตามลำดับความถี่จากมาก ไปน้อย.....	71
12	การใช้วารสารในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ เรียงตาม ลำดับความถี่จากมากไปน้อย.....	72
13	การใช้วารสารในสาขาวิชาประวัติศาสตร์ เรียงตามลำดับความถี่จากมาก ไปน้อย.....	74
14	การใช้วารสารในสาขาวิชาพลศึกษา เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย...	75
15	การใช้วารสารในสาขาวิชาฟิสิกส์ เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย.....	76

16	การใช้วารสารในสาขาวิชาภาษาและวรรณคดี เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย.....	77
17	การใช้วารสารในสาขาวิชาภูมิศาสตร์ เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย..	78
18	การใช้วารสารในสาขาวิชารัฐศาสตร์ เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย..	79
19	การใช้วารสารสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย.....	80
20	การใช้วารสารในสาขาวิชาศิลปกรรม เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย..	82
21	การใช้วารสารในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย.....	83
22	การใช้วารสารในสาขาวิชาสังคมวิทยา เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย..	84
23	การใช้วารสารในสาขาวิชาสุขภาพศึกษา-การแพทย์ เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย.....	85
24	รายชื่อวารสารที่ไม่มีการใช้ในระยะการวิจัย เรียงตามลำดับอักษร.....	86
25	พิมพ์ของวารสารที่มีการใช้ในระยะการวิจัย คิดเป็นร้อยละ.....	88
26	การใช้วารสารช่วงอายุต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ.....	89

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ตามที่ทบวงมหาวิทยาลัยได้ประกาศเรื่องมาตรฐานห้องสมุดมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2529 โดยกำหนดให้ห้องสมุดมีหน้าที่บริการทางวิชาการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย จำเป็นต้องมีความพร้อมในการจัดเก็บ รวบรวม และเผยแพร่ทรัพยากรทางปัญญาอย่างกว้างขวาง (ทบวงมหาวิทยาลัย. 2529 : 1) และในบรรดาทรัพยากรทางปัญญาเหล่านี้ วารสารจัดเป็นสิ่งพิมพ์ประเภทหนึ่งที่มีความสำคัญต่อห้องสมุดทุกประเภท โดยเฉพาะห้องสมุดมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพราะวารสารเป็นสิ่งสำคัญที่มีคุณค่าทางสารนิเทศและทางการวิจัย เนื่องจากสื่อสารสารนิเทศได้เร็วกว่าสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และเป็นแหล่งข้อมูลแหล่งแรกที่ทำให้ความรู้ใหม่ ทันสมัย ไม่ว่าจะเป็นผลการค้นคว้า วิจัย ทฤษฎี แนวโน้ม ความคิดเห็น ข่าวด่วน สถิติ ประกาศ จดหมายโต้ตอบ การโฆษณาผลิตภัณฑ์ หรือบริการ รวมทั้งเทคโนโลยีต่าง ๆ นอกจากนั้นยังพิมพ์ออกอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ในสาขาวิชาซึ่งต้องการความรู้ใหม่ ๆ เช่น สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วารสารถือเป็นสิ่งพิมพ์สำคัญที่สุดสำหรับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ทำงานเกี่ยวข้อง (พรรณฉิมพลี กุลบุญ. 2533 : 41) นอกเหนือจากความสำคัญแง่ของการเป็นแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยแล้วยังเป็นสิ่งพิมพ์ที่ดึงดูดความสนใจของผู้ใช้ห้องสมุด เพราะเป็นสิ่งที่มาใหม่มีการเปลี่ยนแปลงชวนให้ติดตามอยู่เสมอ (พันธุ์พิงค์ ธรรมธัช. 2529 : 39)

ในปัจจุบันการผลิตวารสารวิชาการได้เพิ่มปริมาณอย่างรวดเร็ว ซึ่งจะเห็นได้จากหนังสือ Ulrich's International Periodicals Directory ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 21 ปี ค.ศ. 1982 โดยรวบรวมรายชื่อวารสารประมาณ 65,000 รายการ และจากหนังสือชื่อเดียวกัน ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 29 ปี ค.ศ. 1990-91 รายชื่อวารสารที่รวบรวมเป็นจำนวนถึง 116,000 รายการ เพิ่มขึ้นจากปี ค.ศ. 1982 ถึงจำนวน 51,000 รายการ

สำนักหอสมุดกลางได้ตระหนักถึงความสำคัญและคุณค่าของวารสาร จึงได้พยายามจัด
 หาวารสารวิชาการสาขาต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศประมาณ 1,000 รายการ*
 เพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และสนองความต้องการของผู้ใช้ การ
 ที่วารสารทางวิชาการทวีจำนวนการผลิตรายอย่างรวดเร็วนั้น ย่อมเป็นการยากสำหรับสำนักหอสมุด
 กลางที่จะจัดหาวารสารได้ครบถ้วนทุกรายชื่อตามที่ผู้ใช้ต้องการ ปัจจุบันสำนักหอสมุดกลาง จัด
 หาวารสารโดยไม่มีการบอกเลิก ขณะเดียวกันก็ต้องบอกรับวารสารชื่อใหม่ที่ภาควิชาต่าง ๆ
 เสนอให้ซื้อเพิ่มขึ้นด้วย ซึ่งตรงกับงานวิจัยของ สุนทรี บุญธะบัญชา (2528 : 1 ; อ้างอิง
 มาจาก Feller. 1980 : 501) ที่พบว่า การบอกรับวารสารแบบ Standing order คือ
 การบอกรับวารสารจะต่ออายุไปเรื่อยจนกว่าจะบอกเลิก และโดยส่วนใหญ่อำจารย์ก็จะไม่บอก
 เลิก และได้กลายเป็นภาระของห้องสมุดไปจนกว่าจะหยุดรับ ซึ่งจะต้องนำมาพิจารณาในการ
 วางแผนเกี่ยวกับงบประมาณในการบอกรับวารสาร ขณะเดียวกันราคาสอบอกรับวารสารต่าง
 ประเทศก็มีแนวโน้มสูงขึ้นทุกปี โดยที่แต่ละรายการมีราคาเพิ่มขึ้น 10-15 เปอร์เซ็นต์ต่อปี
 (พิบูลย์ศิลป์ วัฒนะพงศ์. 2529 : 95) และสอดคล้องกับงานวิจัยของสุวรรณ อินทร์รักษา
 (2531 : 2 ; อ้างอิงมาจาก Horn. 1986 : 51) ที่พบว่า ราคาสอบอกรับวารสารวิทยา
 ศาสตร์และเทคโนโลยีมีอัตราการเพิ่มสูงถึงร้อยละ 10-13 ต่อปี วารสารที่มีราคาแพงที่สุดคือ
 วารสารสาขาวิชาเคมีและฟิสิกส์ ซึ่งมีราคาสอบอกรับปีละ 264.05 เหรียญสหรัฐ ในขณะที่
 ราคาเฉลี่ยของวารสารทั่ว ๆ ไปราคาสอบอกรับปีละ 65 เหรียญสหรัฐเท่านั้น

แม้ว่าราคาสอบอกรับวารสารจะเพิ่มสูงขึ้นเพียงใดก็ตาม หน้าที่ของสำนักหอสมุดกลาง
 คือการจัดหาวารสารสาขาต่าง ๆ เพื่อให้บริการ และเพื่อสนองนโยบายการเรียนการสอน
 และการวิจัยของมหาวิทยาลัย แต่ปัญหาที่หลีกเลี่ยงไม่ได้คือ งบประมาณบอกรับวารสารต่าง-
 ประเทศไม่สมดุลกับราคาวารสารที่เพิ่มขึ้น ในขณะที่ผู้ใช้ต้องการให้สำนักหอสมุดกลาง
 บอกรับวารสารชื่อใหม่เพิ่มขึ้นทุกปี ดังได้กล่าวแล้วว่า วิธีการจัดซื้อ จัดหาวารสารต่างประเทศ
 ของสำนักหอสมุดกลางนั้นจัดซื้อตามคำแนะนำของอาจารย์จากภาควิชาต่าง ๆ จำนวนหนึ่ง

และพิจารณาโดยการคำนึงถึงเนื้อหาของวารสารที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และเป็นวารสารที่อยู่ในความสนใจและความต้องการของผู้ใช้ ข้อดีคืออาจารย์ที่สนใจงานการสั่งซื้อวารสารก็จะได้วารสารตามที่ต้องการ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาที่ตนรับผิดชอบ โดยที่ในลิตไม่มีโอกาสในการเลือกหรือเสนอแนะให้สำนักหอสมุดกลางจัดซื้อ แม้ว่าในลิตจะเป็นผู้เข้าใช้ห้องสมุดจำนวนมากก็ตาม วิธีการจัดหาวารสารหรือคัดเลือกวารสารเข้าห้องสมุดโดยวิธีนี้ก็จะให้บริการผู้ใช้เฉพาะกลุ่มเท่านั้น สำหรับผู้ใช้อื่น ๆ อีกจำนวนมากอาจไม่ต้องการใช้วารสารเหล่านี้ ขณะเดียวกันสำนักหอสมุดกลางจำเป็นต้องคงต่ออายุวารสารบางรายการที่มีปัญหาเกี่ยวกับสำนักพิมพ์ในการติดต่อสั่งซื้อ โดยที่สำนักหอสมุดกลางไม่ทราบถึงความจำเป็นที่แท้จริงของผู้ใช้ว่ายังคงต้องการให้สำนักหอสมุดกลางบอกรับต่อไปหรือไม่ อีกทั้งวารสารแต่ละรายการที่บอกรับอยู่นั้นมีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมากน้อยเพียงใด นอกจากนี้จากการสังเกตพบว่าการใช้วารสารต่างประเทศของสำนักหอสมุดกลางยังมีปริมาณค่อนข้างน้อย เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ใช้ในการบอกรับวารสารแต่ละปี ดังเช่น งบประมาณปี 2535 เป็นเงินประมาณ 1,155,440.90 บาท งบประมาณปี 2536 เป็นเงินประมาณ 1,187,741.95 บาท และงบประมาณปี 2537 เป็นเงินประมาณ 1,297,766.70 บาท* ซึ่งจะเห็นว่างบประมาณจัดซื้อวารสารค่อนข้างสูง

จากเหตุผลดังกล่าว ผู้วิจัยจึงต้องการศึกษาว่าวารสารต่างประเทศแต่ละรายการที่ห้องสมุดจัดซื้อนั้น มีความเหมาะสมต่อการเรียนการสอน การวิจัย ตรงกับความต้องการและมีผู้ใช้น้อยเพียงใด จึงทำให้เกิดวิธีการประเมินคุณค่าวารสารของห้องสมุด ซึ่งมีอยู่หลายวิธี แต่ผู้วิจัยเลือกวิธีศึกษาการใช้วารสาร (Use Studies) โดยวิธีวิจัยแบบสำรวจ ซึ่งผู้วิจัยคาดว่าวิธีนี้จะได้ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้วารสารใกล้เคียงกับความจริงมากที่สุด และเหมาะสมกับสภาพของห้องสมุด กล่าวคือ ผู้วิจัยสามารถเก็บข้อมูลการใช้วารสารล่วงหน้าแต่ละรายการจากแบบฟอร์มการขอใช้วารสารฉบับล่วงหน้า เนื่องจากระบบการจัดเก็บ

*งบประมาณในการจัดหาวารสาร ปี 2535-2537 ฝ่ายวารสาร สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

วารสารฉบับล่วงหน้าของสำนักหอสมุดกลางจัดในฉบับขึ้นปี ผู้ใช้ที่ประสงค์จะใช้วารสารหรือยืมวารสารใช้ภายในห้องสมุดหรือยืมออกนอกห้องสมุด ต้องแจ้งต่อเจ้าหน้าที่และกรอกแบบฟอร์มการขอใช้/ขอยืม พร้อมแสดงบัตรห้องสมุด ผลการศึกษานี้จะเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการยกเลิกต่ออายุวารสารบางรายการที่ไม่มีผู้ใช้หรือน้อย เพื่อลดค่าใช้จ่ายเช่นเดียวกับ Frazer (Frazer. 1992 : 159 - 162) ที่ศึกษาเรื่อง ผลกระทบของการขึ้นราคาวารสารที่มีต่อห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยในสหรัฐอเมริกา ในปี ค.ศ.1991 และพบว่าวิธีหนึ่งในการแก้ปัญหา คือ การยกเลิกการบอกรับวารสารบางรายการ เพื่อลดค่าใช้จ่าย แม้ว่าวิธีนี้จะทำให้เกิดความขัดแย้งระหว่างบรรณารักษ์และอาจารย์ก็ตาม นอกจากนี้ผลของการศึกษายังสามารถนำมาเป็นข้อมูลในการกำหนดวิธีคัดเลือกวารสารต่างประเทศของสำนักหอสมุดกลางให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างแท้จริง อีกทั้งเป็นการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพตามข้อเสนอแนะของมาลี น้อยไรรูมิ (2529 : 73) คือ

1. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตัดทอนรายการบอกรับวารสารลงจากเดิม บรรณารักษ์ควรประเมินคุณค่าวารสารที่บอกรับอยู่ เพื่อให้สามารถคัดเลือกบอกรับเฉพาะวารสารที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและตรงตามความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุด
2. ในกรณีที่จะพิจารณาบอกรับวารสารใหม่เพิ่มขึ้นนั้น ควรได้มีการพิจารณาบอกรับเฉพาะวารสารที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดมากที่สุด

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อศึกษาการใช้วารสารต่างประเทศฉบับล่วงหน้าของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ที่บอกรับโดยเงินงบประมาณของสำนักหอสมุดกลาง โดยจะศึกษาด้านปริมาณการใช้ ประเภทสาขาวิชา และอายุของวารสารที่มีการใช้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการพิจารณาบอกรับวารสาร การจัดเก็บ ตลอดจนการปรับปรุงการบริการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ขอบเขตของการวิจัย

การศึกษาการใช้วารสารต่างประเทศนี้จะสำรวจเฉพาะวารสารต่างประเทศที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร จัดซื้อในปีงบประมาณ 2536 และ 2537 และได้รับวารสารนั้น ๆ อย่างต่อเนื่อง วารสารที่อยู่ในเงื้อมเงาของการศึกษาคือวารสารฉบับล่วงหน้าเวลาที่จัดเก็บในระบบชั้นเปิดทุกรายการ จำนวนทั้งสิ้น 245 ชื่อ ทั้งนี้ไม่รวมวารสารประเภทบรรณานุกรม วรรณคดี วารสารสาระสังเขปและบรรณนิทัศน์ วารสารรายปี และวารสารประเภทชีวประวัติบุคคล

ข้อตกลงเบื้องต้น

การเก็บข้อมูลการใช้วารสารฉบับล่วงหน้าในระบบชั้นเปิดนี้ รวบรวมข้อมูลจากแบบฟอร์มการขอใช้/การยืมวารสารอ่านภายในห้องสมุดและจากแบบฟอร์มการยืมออกนอกห้องสมุด การนับคะแนนความถี่การใช้วารสารแต่ละครั้ง จะพิจารณาให้ 1 คะแนน โดยแยกตามปีพิมพ์ของวารสารนั้น ๆ หากเป็นวารสารที่มีกำหนดออกครบถ้วน 2 ปี จะพิจารณาให้คะแนนแยกเป็นปีละ 0.5 คะแนน

มีข้อยกเว้นคือ ไม่สำรวจวารสารบางรายการดังต่อไปนี้

1. วารสารประเภทบรรณานุกรม วรรณคดี วารสารสาระสังเขปและบรรณนิทัศน์ วารสารเหล่านี้ สำนักหอสมุดกลางจำเป็นต้องบอกรับอยู่แล้ว เพราะถือเป็นหนังสืออ้างอิง
2. วารสารประเภทชีวประวัติบุคคล ซึ่งหากเป็นวารสารฉบับล่วงหน้า จะนำใบเก็บไว้ที่ชั้นหนังสืออ้างอิง ซึ่งไม่สามารถเก็บสถิติการใช้ได้
3. วารสารรายปี หมายถึงวารสารที่มีกำหนดออกปีละ 1 เล่ม เมื่อห้องสมุดได้รับตัวเล่มแล้ว จะนำวารสารดังกล่าวมาวิเคราะห์เลขหมวดหมู่ตามเนื้อหาวิชา และจัดเก็บรวมกับหนังสือทั่วไป

4. วารสารฉบับใหม่ที่เพิ่งบอกรับในปี ค.ศ.1994 หรือวารสารที่ยกเลิกการต่ออายุในปี ค.ศ.1994 ตลอดจนวารสารชื่อที่มารับต่อเนื่องภายในระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1992-1994

วิธีดำเนินการวิจัย

1. ศึกษาค้นคว้าจากเอกสารและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย
2. รวบรวมรายชื่อวารสารต่างประเทศที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร บอกรับในปีงบประมาณ 2536 และ 2537 และเป็นวารสารที่ห้องสมุดบอกรับต่อเนื่องมาตั้งแต่ปีพิมพ์ ค.ศ.1992-1994
3. จัดทำตารางรายชื่อวารสาร ประเภทสาขาวิชา และปีพิมพ์ของวารสาร
4. ใช้รูปแบบการวิจัยแบบสำรวจโดยการจัดเก็บข้อมูลจากแบบฟอร์มการขอใช้วารสาร และการยืมวารสารล่วงหน้าเวลาที่จัดบริการในระบบชั้นปิด ผู้ใช้ที่ประสงค์จะขอใช้หรือขอยืมวารสารจะต้องแจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง โดยมีข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการยืม/การขอใช้แต่ละประเภทดังนี้

4.1 ผู้ใช้ประสงค์จะขอใช้หรือขอยืมวารสารล่วงหน้าอ่านภายในห้องสมุด ต้องแจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมแสดงบัตรห้องสมุดและกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ (ภาคผนวก ข) รายละเอียดแบบฟอร์มประกอบด้วย วัน เดือน ปี ที่ใช้บริการ ชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่ เดือนและปีพิมพ์ของวารสาร ชื่อผู้ให้บริการ คณะหรือหน่วยงานที่สังกัด

4.2 ผู้ใช้ที่ประสงค์ขอยืมวารสารล่วงหน้าเฉพาะเล่มปลีออกนอกห้องสมุด ต้องแจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่พร้อมแสดงบัตรห้องสมุด เจ้าหน้าที่จะกรอกแบบฟอร์มการยืม (ภาคผนวก ค) เพื่อเป็นหลักฐาน รายละเอียดแบบฟอร์มประกอบด้วย วัน เดือน ปี ที่ใช้บริการ ชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่ เดือนและปีพิมพ์ของวารสาร ชื่อผู้ให้บริการ คณะหรือหน่วยงานที่สังกัด ชื่อผู้ให้บริการ วันกำหนดส่ง แบบฟอร์มประเภทนี้ชุดหนึ่งจะมี 2 ฉบับ ฉบับหนึ่งผู้ยืมเก็บไว้แสดงหลักฐานการยืมออก ส่วนอีกฉบับหนึ่งห้องสมุดจะเก็บไว้เป็นหลักฐาน

โดยการนำรายละเอียดดังกล่าวจัดเครื่องหมาย / ตามชื่อวารสาร และปีพิมพ์ของวารสารลงในตารางที่จัดทำเตรียมไว้ โดยรวบรวมจากแบบฟอร์มดังกล่าวตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2535 – 30 กันยายน 2537

5. วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าร้อยละ จากสูตร

$$P = \frac{f}{N} \times 100$$

6. สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

7. รายงานผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการวิจัย

1. ได้ทราบถึงสภาพการใช้วารสารต่างประเทศที่มอบรับโดยอ้างอิงประมาณของสำนักหอสมุดกลาง ในด้านปริมาณการใช้ อายุของวารสาร และสาขาวิชาของวารสารที่มีการใช้
2. ผลการศึกษาจะเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการจัดหาวารสารต่างประเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้มากยิ่งขึ้น
3. ผลการศึกษานำมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการให้บริการและวางแผนการจัดเก็บวารสารให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

นิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย

1. ห้องสมุด หมายถึง สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
2. ผู้ใช้ หมายถึง กลุ่มบุคคลที่เข้าใช้บริการของสำนักหอสมุดกลาง ดังต่อไปนี้
 - 2.1 อาจารย์ หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่สอนประจำคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

2.2 นิสิต หมายถึง นิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ทุกระดับการศึกษา ทุกคณะ และทุกชั้นปี

2.3 ข้าราชการ หมายถึง ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งสาย ข และสาย ค ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำคณะและหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

2.4 บุคคลภายนอกที่มาเข้าใช้ห้องสมุด

3. วารสาร หมายถึง วารสารต่างประเทศในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ที่บอกรับและจัดหาด้วยงบประมาณของมหาวิทยาลัย

4. การยืมวารสาร หมายถึง การนำไปอ่านและใช้ค้นคว้า การยืมวารสารต่างประเทศฉบับล่วงหน้า (ย้อนหลัง) ทั้งฉบับเต็มและฉบับปลีกอ่านภายในห้องสมุด และการยืมวารสารต่างประเทศฉบับล่วงหน้าเฉพาะเล่มปลีกออกนอกห้องสมุด

5. การจัดการวารสารในระบบชั้นเปิด หมายถึง การจัดเก็บวารสารต่างประเทศฉบับล่วงหน้าทั้งที่เป็นฉบับปลีกและฉบับเต็มขึ้นชั้นวารสารเรียงตามลำดับอักษรของชื่อวารสาร เมื่อต้องการใช้ต้องแจ้งขอต่อเจ้าหน้าที่โดยกรอกแบบฟอร์มการขอใช้พร้อมแสดงบัตรห้องสมุด

6. แบบฟอร์มการขอใช้หรือการยืมวารสารอ่านภายในห้องสมุด หมายถึง หลักฐานการขอใช้วารสารต่างประเทศเพื่อใช้ในการอ่าน ค้นคว้าหรือนำไปถ่ายเอกสารภายในห้องสมุด รายละเอียดที่ผู้ใช้อย่างกรอกแบบฟอร์มคือวันที่ทำรายการ ชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่ เดือนและปีพิมพ์ของวารสาร ชื่อผู้ให้บริการ คณะหรือหน่วยงานที่สังกัด

7. แบบฟอร์มการยืมวารสารออกจากห้องสมุด หมายถึง หลักฐานการยืมวารสารต่างประเทศฉบับล่วงหน้าเฉพาะเล่มปลีกออกนอกห้องสมุด รายละเอียดที่เจ้าหน้าที่จะกรอกแบบฟอร์มคือ วันที่ทำรายการ ชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่ เดือนและปีพิมพ์ของวารสาร ชื่อผู้ให้บริการ คณะหรือหน่วยงานที่สังกัด ผู้ให้บริการ วันกำหนดส่ง

8. ประเภทสาขาวิชาของวารสาร หมายถึง เนื้อหา/สาระหรือประเภทวิชาของวารสารต่างประเทศแต่ละชื่อ โดยพิจารณาแยกประเภทสาขาวิชาตามระบบการแบ่งหมวดหมู่หนังสือของระบบทศนิยมของดิวอี้

9. อายุของวารสาร หมายถึง อายุของวารสารต่างประเทศแต่ละปีพิมพ์โดยกำหนดการนับอายุให้วารสารปีพิมพ์ปัจจุบันมีอายุ 1 ปี วารสารย้อนหลังปีปัจจุบันมีอายุเพิ่มขึ้น 1 ปี และเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ดังตัวอย่าง

วารสารปีพิมพ์ 1994 มีอายุ 1 ปี

วารสารปีพิมพ์ 1993 มีอายุ 2 ปี

วารสารปีพิมพ์ 1992 มีอายุ 3 ปี

วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานวารสาร มีทั้งงานวิจัยของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร และของห้องสมุดอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยศึกษาจากเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

วรรณกรรมภาษาไทย

รุ่งทิพย์ ห่อวโนทยาน (2526 : 165 - 167) เรื่อง "การใช้วารสารภาษาต่างประเทศในห้องสมุดกลาง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์" โดยศึกษากับวารสาร 474 ชื่อ ถึงสภาพการใช้นี้ในด้าน ปริมาณการใช้ อายุของวารสาร และประเภทวิชาที่มีการใช้ โดยรวบรวมจากข้อมูลการใช้วารสารภายในห้องสมุดที่จัดบริการในระบบชั้นเปิดและชั้นปิด รวมทั้งการยืมออกและการยืมระหว่างห้องสมุด โดยแบ่งระยะการเก็บข้อมูลเป็น 2 ช่วง ช่วงละ 14 วัน พบว่า วารสารที่มีการใช้มีจำนวน 206 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 43.46 ของจำนวนวารสารที่อยู่ในขอบเขตการวิจัย จำนวนความถี่ของการใช้รวม 2,421.5 ครั้ง ส่วนวารสารที่มีความถี่ของการใช้มาก คิดเป็นร้อยละ 80.14 เป็นวารสารเพียงร้อยละ 11.60 ของวารสารที่อยู่ในขอบเขตการวิจัย ในด้านอายุของวารสารที่มีการใช้มากที่สุด เป็นวารสารที่มีอายุระหว่าง 0-5 ปี ส่วนประเภทวิชาของวารสารที่มีการใช้มากที่สุดคือ เศรษฐศาสตร์ และพาณิชยศาสตร์ รัฐศาสตร์ ปรัชญา-ศาสนา บรรณานุกรมและบรรณารักษศาสตร์ และสังคมวิทยา ตามลำดับ

ศิริพรรณ ตันติวัชรประกาย (2527 : บทคัดย่อ) เรื่อง "ประเมินผลการคัดเลือกวารสารวิชาการของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ" จุดมุ่งหมายเพื่อต้องการประเมินผลการคัดเลือกวารสารสาขาศึกษาศาสตร์และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยศึกษาความถี่ในการใช้เป็นเกณฑ์ โดยใช้วิธีการของแบรดฟอร์ด (Bradford Distribution) สำหรับจัดกลุ่มวารสารตามความถี่ในการใช้ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้คือ วารสารสาขาการศึกษาและวิชาที่เกี่ยวข้อง ภาษาไทย จำนวน 34 ชื่อ และภาษาอังกฤษ 37 ชื่อ โดยเก็บข้อมูลจากบันทึกการยืมวารสารฉบับย้อนหลังเป็นระยะเวลาหนึ่งปี และรวบรวมจากการเก็บสถิติการเคลื่อนย้ายวารสารฉบับปัจจุบันในระยะเวลา 4 เดือน พบว่า วารสารภาษาอังกฤษที่มีการใช้มาก ได้แก่ วารสาร JOURNAL OF EDUCATIONAL RESEARCH และ EDUCATIONAL AND PSYCHOLOGICAL MEASUREMENT

สุนทรี บุญธะบัญชา (2528 : 3 - 4, 79 - 80) เรื่อง "การใช้วารสารสาขาการศึกษาในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ" โดยศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการใช้วารสาร ปัญหา และความต้องการในการใช้วารสารสาขาการศึกษาของนิสิตและอาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ โดยศึกษาเฉพาะสาขาการศึกษาในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร จากวารสารภาษาไทยจำนวน 37 ชื่อ และวารสารภาษาอังกฤษจำนวน 55 ชื่อ โดยรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามจำนวน 532 คน พบว่า อาจารย์และนิสิตร้อยละ 54.17 ใช้วารสารประกอบการเรียนการสอนเป็นบางครั้ง ร้อยละ 57.64 เห็นว่า วารสารสาขาการศึกษาในสำนักหอสมุดกลางมีจำนวนมากพอสมควร ในกรณีที่สำนักหอสมุดกลางไม่มีบทความหรือวารสารฉบับที่ต้องการ วิธีที่ปฏิบัติคือไปค้นหาที่ห้องสมุดอื่น และติดต่อซื้อเป็นส่วนตัว ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้วารสารแต่ละรายการจากจำนวน 92 รายการ พบว่า ไม่มีวารสารรายการใดเลยที่อาจารย์และนิสิตใช้ประกอบการเรียนการสอนในระดับมากที่สุด และในระดับมาก ส่วนในระดับปานกลางมีเฉพาะวารสารภาษาไทย 18 รายการ วารสารภาษาอังกฤษมีการใช้ในระดับน้อย และไม่มีชื่อใดเลยที่ไม่มีผู้ใช้ วารสารภาษาอังกฤษที่มีการใช้สูงสุด ได้แก่ วารสาร AMERICAN EDUCATIONAL RESEARCH, THE JOURNAL OF EDUCATIONAL RESEARCH, JOURNAL OF EDUCATION, EDUCATIONAL TECHNOLOGY และ EDUCATIONAL AND PSYCHOLOGICAL MEASUREMENT

นภา สัจจะพิทักษ์จิตต์ (2528 : บทคัดย่อ) ศึกษาสภาพการใช้อารสารวิชาการ ภาษาต่างประเทศของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในด้านปริมาณการใช้อายุ และประเภทสาขาวิชาของวารสาร ศึกษาจากวารสารจำนวน 367 ชื่อ โดยรวบรวมข้อมูล การใช้อารสารที่ให้บริการทั้งในระบบชั้นปิดและระบบชั้นเปิด วารสารที่ใช้ยืมและวารสารที่ ถ่ายเอกสาร แบ่งระยะการวิจัยออกเป็น 2 ช่วง ช่วงละ 15 วัน พบว่า วารสารที่มีการใช้ ในระยะการวิจัยทั้ง 2 ครั้ง มีจำนวน 290 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 79.02 รวมจำนวนความถี่ ของการใช้ทั้งหมด 7,839 ครั้ง วารสารที่มีความถี่ของการใช้มากรวมกันถึงร้อยละ 80.25 ของความถี่ของการใช้ทั้งหมดเป็นวารสารจำนวน 76 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 20.71 ของ วารสารทั้งหมด และอายุของวารสารที่มีการใช้มากที่สุดเป็นวารสารที่มีอายุระหว่าง 0-5 ปี ส่วนประเภทสาขาวิชาของวารสารที่มีการใช้มากที่สุด คือ สาขาวิชาการเกษตร

พองจันทร์ เพชรมาก (2529 : บทคัดย่อ) เรื่อง "การวิเคราะห์การอ้างอิง วารสารในปริณิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์" โดยศึกษาถึงปริมาณ ขอบเขตเนื้อหา อายุ ภาษาของบทความวารสารและรายชื่อวารสารที่ได้รับการอ้างอิงใน ปริณิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ระหว่างปี พ.ศ.2522-2526 จำนวน 465 เล่ม จำแนกตามวิชาเอก โดยวิธีวิเคราะห์การ อ้างอิง ซึ่งปรากฏในบรรณานุกรมของปริณิพนธ์ พบว่า ปริมาณการอ้างอิงวารสารมีทั้งสิ้น 3,985 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 15.258 ของรายการอ้างอิงทั้งหมด วิชาเอกแนะแนวการศึกษา มีการอ้างอิงวารสารมากที่สุด คือร้อยละ 3.572 ขอบเขตเนื้อหาของบทความวารสารที่ได้รับ อ้างอิงมากที่สุดคือ หมวดการศึกษา ร้อยละ 58.118 รองลงมาคือ หมวดปรัชญาและสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 19.875 บทความวารสารที่ได้รับการอ้างอิงมากที่สุดในช่วงอายุ 0-5 ปี คือ ร้อยละ 29.285 บทความวารสารภาษาไทยได้รับการอ้างอิงร้อยละ 40.350 และภาษา อังกฤษ ร้อยละ 59.648 บทความวารสารที่ได้รับการอ้างอิงมีอยู่ในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ร้อยละ 71.189 ของจำนวนบทความวารสารที่ได้รับการอ้างอิง ทั้งหมด วารสารภาษาอังกฤษได้รับการอ้างอิง 154 ชื่อ มีวารสารภาษาอังกฤษ 8 ชื่อ ได้รับการ อ้างอิงรวมกันร้อยละ 68.087 ของการอ้างอิงวารสารภาษาอังกฤษทั้งหมดที่มีอยู่ในสำนัก

หอสมุดกลาง วารสารภาษาอังกฤษที่ได้รับการอ้างอิงมากที่สุดคือ JOURNAL OF EDUCATIONAL RESEARCH, JOURNAL OF EDUCATIONAL PSYCHOLOGY, A.V. COMMUNICATION REVIEW PERSONEL AND GUIDANCE JOURNAL และ EDUCATIONAL AND PSYCHOLOGICAL MEASUREMENT ตามลำดับ

อมรา อิศระชาณพานิช (2534 : บทคัดย่อ) ศึกษาเรื่อง "สภาพปัญหาและความต้องการใช้วารสารภาษาต่างประเทศของผู้ใช้ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่" โดยศึกษาสภาพปัญหาและวิเคราะห์การใช้วารสารภาษาต่างประเทศที่บอกรับด้วยเงินงบประมาณ พร้อมกับสำรวจความต้องการการใช้วารสาร ศึกษาเกี่ยวกับวารสาร 77 รายการ โดยทำการจัดเก็บข้อมูลการใช้วารสารเป็น 2 ช่วงเวลา พบว่า มีการใช้วารสาร 42 รายชื่อ หรือร้อยละ 54.55 ความถี่ในการใช้ 712 ครั้ง และวารสารที่ไม่มีการใช้จำนวน 34 ชื่อ ในด้านความต้องการใช้วารสารของคณาจารย์ พบว่า อาจารย์แต่ละภาควิชามีความต้องการใช้วารสารตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ยกเว้นภาควิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาการคอมพิวเตอร์ ที่ไม่สามารถวิเคราะห์ความต้องการใช้วารสาร ในด้านความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุด พบว่า ผู้ใช้ระบุความต้องการใช้วารสารทั้งหมด นับค่าคะแนนความต้องการได้ 1,306 ครั้ง วารสารที่มีการระบุความต้องการสูงสุดคือ เพื่อค้นคว้าหาวิทยานิพนธ์มีถึง 390 ครั้ง

มณฑนา คงเปี่ยม (2534 : บทคัดย่อ) ศึกษาเรื่อง "สหสัมพันธ์ของวิธีการจัดอันดับวารสารจิตวิทยา" โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะอธิบายลักษณะบางประการของเทคนิคการคัดเลือกวารสารเฉพาะวิชาเข้าห้องสมุด โดยศึกษาสหสัมพันธ์ของวิธีการจัดอันดับวารสารจาก 3 วิธี ได้แก่ การนับการอ้างอิง การนับการปรากฏในวารสารสาระสังเขปและวารสารบรรณานุกรม และการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้ กลุ่มตัวอย่างวารสารที่ใช้ในการศึกษาคือ วารสารจิตวิทยาภาษาอังกฤษที่มีให้บริการในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร จำนวน 24 รายการ ข้อมูลที่ได้จากการจัดอันดับวารสารทั้ง 3 วิธี ผู้วิจัยนำมาหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์โดยใช้สูตรของ The Kendall Coefficient of Concordance พบว่า การจัดอันดับวารสารจิตวิทยาภาษาอังกฤษด้วยวิธีการทั้ง 3 วิธี มีสหสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งหมายความว่า ผลการจัดอันดับวารสารของแต่ละวิธีให้ผลใกล้เคียงกัน และการ

นาเทคนิคการจัดอันดับมาใช้ บรรณารักษ์ควรเลือกวิธีที่ไม่ซับซ้อนและประหยัดเวลา จะเหมาะสมที่สุด

วรรณกรรมต่างประเทศ

ในปี ค.ศ.1982 Anderson (Anderson. 1983 : ABSTRACT) ได้ศึกษาการใช้สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง สิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ ในหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยซินซินนาติ (The Central Library, University of Cincinnati) ตั้งแต่ปี ค.ศ.1982 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวทางการจัดเก็บสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องย้อนหลังและสิ่งพิมพ์ประเภทใดที่ควรจัดเก็บไว้นานเท่าใดจึงจะเหมาะสม โดยศึกษาจากการยืมออกและการใช้ภายในห้องสมุด โดยนำวิธีวิจัยของงานวิจัยอื่น ๆ มาเป็นแนวทาง ซึ่งได้แก่ วิธีของ L.E. Middlesworth, Herman Fussler, J.L. Simon, Richard Trueswell, Allan Kent และ Mary Jane Pobst Reed นำมาประยุกต์กับงานวิจัยนี้ ผลการศึกษาพบว่า

1. ห้องสมุดต้องจัดเก็บสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฉบับปัจจุบัน และย้อนหลัง 6 ปี (ตั้งแต่ ค.ศ. 1982-1977) ไว้ที่ชั้นหนังสือทั่วไป เพื่อการยืมคืนและการใช้ ส่วนสิ่งพิมพ์ตั้งแต่ปี ค.ศ.1975 ก็ยังคงมีการพิจารณาจัดเก็บไว้เพื่อให้บริการในกรณีที่มีผู้ใช้ต้องการ
2. สิ่งพิมพ์ฉบับใหม่ ๆ จะมีการใช้มากกว่าฉบับเก่า แม้ว่าจะเป็นการยากที่จะบอกว่าจะควรเก็บสิ่งพิมพ์นี้ตั้งแต่ปีใด เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้ให้ได้มากกว่า 90%
3. อัตราส่วนการใช้สิ่งพิมพ์อื่น ๆ กับวารสารคือ 1.3-1 แต่อัตราส่วนการใช้ที่มีการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างรวดเร็วและตลอดเวลา
4. การใช้วารสารและสิ่งพิมพ์ในสาขาวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์นั้น ผู้ใช้มักจะใช้จากฉบับปีพิมพ์ล่าสุดมากที่สุด
5. การใช้วารสารในสาขามนุษยศาสตร์มีอัตราน้อยกว่าสาขาวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ และการใช้สิ่งพิมพ์อื่น ๆ มีการใช้จากฉบับปีพิมพ์เก่ามากกว่าฉบับล่าสุด

ปี ค.ศ.1991 Frazer (Frazer. 1992 : 159 - 162) ได้ศึกษาถึงผลกระทบของการขึ้นราคาวารสารที่มีต่อห้องสมุดมหาวิทยาลัย และวิทยาลัยในสหรัฐอเมริกา ที่มีนักศึกษา

1,000–12,000 คน โดยวิธีส่งแบบสอบถามถึงบรรณารักษ์งานวารสาร และได้แบบสอบถามกลับคืนมาคิดเป็นร้อยละ 87.7

ผลการวิจัยพบว่า ร้อยละ 95 ของผู้ตอบแบบสอบถาม มีความเห็นว่าการที่ราคามอบรับวารสารที่เพิ่มขึ้นเป็นปัญหาสำหรับห้องสมุด และร้อยละ 84.9 ได้แก้ปัญหาโดยการยกเลิกการมอบรับวารสารบางรายการเพื่อที่จะลดค่าใช้จ่าย ตั้งแต่เมื่อ 3 ปีที่ผ่านมา และบางห้องสมุดมีโครงการที่จะยกเลิกการต่ออายุวารสารบางรายการในอนาคต สำหรับความสัมพันธ์ระหว่างห้องสมุดกับคณะ/ภาควิชา พบว่า คณะ/ภาควิชาได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการยกเลิกการต่ออายุวารสารถึงร้อยละ 82.2

สรุปงานวิจัยทั้งไทยและต่างประเทศด้านการประเมินคุณค่าวารสาร การใช้วารสารอายุของวารสาร และปัญหาการขึ้นราคาวารสารได้ดังนี้

1. งานวิจัยเกี่ยวกับการประเมินคุณค่าวารสารและการใช้วารสารสาขาวิชาศึกษา
ศาสตร์ (การศึกษา) ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร สอดคล้องกันในเรื่องที่มีการใช้วารสารต่างประเทศทุกรายชื่อที่มีอยู่ในสำนักหอสมุดกลาง และวารสารที่มีผู้ใช่มากสูงสุดจำนวนหนึ่ง คือ วารสาร JOURNAL OF EDUCATIONAL RESEARCH และวารสาร EDUCATIONAL AND PSYCHOLOGICAL MEASUREMENT ส่วนงานวิจัยของ มัณฑนา คงเปี่ยม (2534 : บทคัดย่อ) นั้นศึกษานเรื่องเกี่ยวกับเทคนิคการคัดเลือกวารสารเข้าห้องสมุด โดยศึกษากับวารสารสาขาจิตวิทยาที่มีในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร และได้เสนอแนะไว้ว่า วิธีที่เหมาะสม ต้องเป็นวิธีที่ไม่ซับซ้อนและประหยัดเวลา

2. งานวิจัยที่เกี่ยวกับปริมาณการใช้วารสาร

รุ่งทิพย์ ท่อวโณทยาน (2526 : 166 – 167) พบว่า วารสารจำนวน 474 ชื่อที่อยู่ในขอบเขตการวิจัย มีการใช้ 206 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 43.46 ของวารสารที่อยู่ในขอบเขตการวิจัย วารสารที่มีจำนวนความถี่ของการใช้มาก คิดเป็นร้อยละ 80.14 ของการใช้วารสารทั้งหมด เป็นวารสารเพียงจำนวน 55 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 11.60 ของวารสารที่อยู่ในขอบเขตการวิจัย

นา สัจจะพิทักษ์จิตต์ (2528 : บทคัดย่อ) พบว่า จากวารสารจำนวน 367 ชื่อ มีการใช้ 290 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 79.02 ของวารสารที่อยู่ในขอบเขตการวิจัย วารสารที่มีความถี่ของการใช้มารวมกันถึงร้อยละ 80.25 ของความถี่ของการใช้ทั้งหมดเป็นวารสารจำนวน 76 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 20.71 ของวารสารที่อยู่ในขอบเขตการวิจัย

ส่วนอมรา อิศระชาณพานิช (2534 : บทคัดย่อ) พบว่า จากวารสารต่างประเทศ 77 รายการ ที่อยู่ในขอบเขตการวิจัย มีการใช้ 42 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 54.55

3. งานวิจัยเกี่ยวกับอายุของวารสารที่มีการใช้มาก

จากการวิจัยของรุ่งทิพย์ ห่อวนทยาน (2526 : บทคัดย่อ) พบว่า วารสารที่มีการใช้มากที่สุด มีอายุประมาณ 0-5 ปี (ตั้งแต่ ปีพิมพ์ ค.ศ.1977-1982) เช่นเดียวกับ นา สัจจะพิทักษ์จิตต์ (2528 : 140) ที่พบว่า วารสารที่มีการใช้มาก มีอายุช่วง 6 ปี คือระหว่าง ปีพิมพ์ ค.ศ.1984-1979 และสอดคล้องกับงานวิจัยต่างประเทศของ Anderson (Anderson. 1983 : ABSTRACT) ที่เสนอแนะว่า ห้องสมุดต้องจัดเก็บสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องตั้งแต่ฉบับปัจจุบัน และย้อนหลังเป็นระยะเวลา 6 ปี (ตั้งแต่ปีพิมพ์ ค.ศ.1982-1977) ไว้เพื่อบริการ

4. งานวิจัยเกี่ยวกับผลกระทบของการขึ้นราคาค่าวารสาร

Frazer (Frazer. 1992 : 159 - 162) พบว่า ร้อยละ 84.9 ของห้องสมุดที่ได้รับผลกระทบจากการขึ้นราคาค่าวารสารแก้ปัญหาโดยการยกเลิกวารสารบางรายการเพื่อที่จะลดค่าใช้จ่าย และพบว่า คณะหรือภาควิชาได้เข้ามามีส่วนร่วมในการยกเลิกวารสารถึงร้อยละ 82.2

บทที่ 2

ฝ่ายวารสาร สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประวัติ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีกำเนิดจากวิทยาลัยวิชาการศึกษา ซึ่งได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัย โดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2517 "ศรีนครินทรวิโรฒ" เป็นชื่อที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลปัจจุบัน ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานแก่มหาวิทยาลัยนี้ มีความหมายว่า "มหาวิทยาลัยที่เจริญเป็นศรีสง่าแก่มหานคร"

28 เมษายน พ.ศ.2482 กระทรวงศึกษาธิการจัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูโดยเฉพาะขึ้นที่ถนนประสานมิตร จังหวัดพระนคร ให้ชื่อว่า โรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูง ถนนประสานมิตร โดยมีความมุ่งหมายที่จะส่งเสริมวิชาชีพและยกวิทยฐานะของครูอาจารย์

18 พฤษภาคม พ.ศ.2496 กระทรวงศึกษาธิการได้รับปรับปรุงและยกฐานะโรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูง ถนนประสานมิตร ถึงขั้นปริญญาในวิชาการศึกษาเทียบเท่ามาตรฐานต่างประเทศ เปลี่ยนชื่อใหม่เป็นวิทยาลัยวิชาการศึกษา และมีพระราชบัญญัติวิทยาลัยวิชาการศึกษา เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2497 มีอำนาจให้ปริญญาสูงสุดถึงปริญญาเอก ในวิชาการศึกษาและวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยได้ รวมทั้งได้โอนและเปิดสาขาของวิทยาลัยขึ้นในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคขึ้นอีกรวม 7 แห่ง

29 มิถุนายน พ.ศ.2517 วิทยาลัยวิชาการศึกษาได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และได้โอนไปสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย เรียกชื่อ มหาวิทยาลัยและชื่อวิทยาเขตตามสถานที่ตั้งของแต่ละวิทยาเขต (มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. 2538 : 5)

แต่เดิมนั้นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีทั้งหมด 8 วิทยาเขต ปัจจุบันเหลือวิทยาเขต
ประสานมิตร และสงขลา ซึ่ง มศว สงขลานั้น กำลังจะแยกตัวเป็นมหาวิทยาลัยทักษิณ ส่วนที่ศูนย์
องครักษ์นั้นจะตั้งเป็นคณะต่าง ๆ อยู่ภายใต้วิทยาเขตประสานมิตร (มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
[2538] : 16)

การจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยได้จัดการศึกษาโดยแบ่งออกเป็น 3 ระดับคือ ระดับปริญญาตรี โท และ
เอก โดยมีคณะวิชาที่ดำเนินการสอนทั้งหมด 9 คณะ และมีบัณฑิตวิทยาลัยทำหน้าที่ประสานงาน
เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา

คณะที่เปิดสอน

1. คณะศึกษาศาสตร์
2. คณะสังคมศาสตร์
3. คณะวิทยาศาสตร์
4. คณะแพทยศาสตร์
5. คณะวิศวกรรมศาสตร์
6. คณะศิลปกรรมศาสตร์
7. คณะมนุษยศาสตร์
8. คณะพลศึกษา
9. คณะทันตแพทยศาสตร์

ส่วนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษา
ต่างประเทศ
2. การศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตร กศ.ม. มี 30 วิชาเอก

3. การศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตร ศศ.ม. มี 7 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาไทยคดีศึกษา สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ สาขาวิชาประวัติศาสตร์ สาขามนุษยดุริยางควิทยา และสาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ

4. การศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตร วท.ม. มี 3 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาฟิสิกส์ สาขาวิชาเคมีชีวภาพ และสาขาวิชาการวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์

5. การศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตร กศ.ค. มี 9 สาขาวิชา คือ สาขาพัฒนศึกษาศาสตร์ สาขาการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร สาขาการบริหารการศึกษา สาขาเทคโนโลยีการศึกษา สาขาวิทยาศาสตร์ศึกษา สาขาพลศึกษา สาขาการทดสอบและวัดผลการศึกษา และสาขาวิชาการอุดมศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต 1 สาขาวิชา คือ สาขาการวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์ (มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2538 : 13)

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ประวัติ

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปัจจุบันพัฒนามาจากห้องสมุดโรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูง ถนนประสานมิตร โดยเริ่มตั้งครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ.2497 ณ ตึก 3 ห้อง 323 ซึ่งมีขนาดของพื้นที่เพียง 1 ห้องเรียน ประมาณ 10 x 12 ตารางเมตรเท่านั้น จึงเป็นเพียงห้องเก็บหนังสือไว้ให้ผู้กระຈมีคุณสมบัติเรียบร้อย มีอาจารย์ที่ทำหน้าที่รักษาหนังสือถือฤกษ์จตุ ไม่มีโต๊ะนั่งอ่านหนังสือ ผู้ใดประสงค์จะไดหนังสือไปอ่านต้องมายืมออกไปอ่านนอกห้อง

ต่อมาโรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูงแห่งนี้ ได้รับการสถาปนาขึ้นเป็นวิทยาลัยวิชาการศึกษา ซึ่งเป็นวิทยาลัยแห่งแรกในประเทศไทยที่ให้บริการทางการศึกษา ระหว่างนั้นรัฐบาลไทยได้เซ็นสัญญาได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลอเมริกัน โดยรัฐบาลอเมริกันจะให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินและด้านวิชาการ และมอบหมายให้มหาวิทยาลัยอินเดียนา ที่บloomington เป็นผู้ดำเนินการตามสัญญา

ในสัญญาดังกล่าวระบุว่า ให้มีการจัดตั้งห้องสมุดที่มีคุณภาพสูง เพื่อสนับสนุนโปรแกรมทางวิชาการของวิทยาลัยวิชาการศึกษา ในระยะเริ่มแรกนั้นทางรัฐบาลอเมริกันได้จัดส่งหัวหน้าภาควิชาบรรณารักษศาสตร์มาช่วยปรับปรุงห้องสมุดคือ มิส มาร์กาเรต ไอ.ร็ฟสวอลด์ ต่อมา ดร.มาเรีย เหล่าสุนทร สำเร็จการศึกษามาจากมหาวิทยาลัยอินเดียนา ก็มาช่วยจัดห้องสมุดอีกท่านหนึ่ง สำหรับด้านอาคารสถานที่นั้นในสัญญาระบุว่ารัฐบาลไทยต้องเป็นผู้จัดสร้าง ดังนั้นระหว่างปี พ.ศ. 2498-2500 วิทยาลัยวิชาการศึกษาจึงได้ดำเนินการออกแบบและสร้างอาคารห้องสมุดขึ้นเป็นอาคารเอกเทศแห่งแรกในประเทศไทยด้วยเงินบำรุงการศึกษาและสาธารณสุข (กศส.) ในวงเงินประมาณ 19 ล้านบาท อาคารห้องสมุดหลังนี้มีผู้ร่วมออกแบบหลายคน ฝ่ายอเมริกันมี มิส มาร์กาเรต ไอ.ร็ฟสวอลด์ และดร.พอล ซีเกอร์ส แห่งมหาวิทยาลัยอินเดียนา ส่วนฝ่ายไทยมี อาจารย์เจนจิต กุลหลุมประเสริฐ และอาจารย์พาสณา จากกรมอาชีวศึกษา ตัวอาคารเป็นตึกโรงใหญ่ทอดตามตะวัน มีชั้นลอย 2 ชั้นทางด้านทิศเหนือมีพื้นที่ 912 ตารางเมตร เก็บหนังสือได้ประมาณ 100,000 เล่ม ครุภัณฑ์ห้องสมุดหลายอย่าง สั่งจากประเทศสหรัฐอเมริกา เช่น ชั้นหนังสือทำด้วยเหล็ก ตู้สำหรับเก็บวัสดุทัศนวัสดุโดยเฉพาะอาคารห้องสมุดหลังนี้นับว่าเป็นหอสมุดสถาบันการศึกษาแห่งแรกในประเทศไทยที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศทั้งหลัง มีครุภัณฑ์และวัสดุการศึกษาที่เหมาะสมที่สุดของประเทศและประเทศในแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในสมัยนั้น หอสมุดให้บริการแบบชั้นเปิดได้เมื่อเดือนธันวาคม 2500

ระหว่างที่วิทยาลัยวิชาการศึกษาดำเนินการก่อสร้างอาคารห้องสมุดอยู่นั้น ทางรัฐบาลอเมริกันได้ให้การสนับสนุนด้านบุคลากรควบคู่กันไปด้วยโดยมอบทุน A.I.D.* ให้แก่อาจารย์ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในหอสมุด 3 คน ไปศึกษาต่อระดับปริญญาโทสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ เพื่อให้กลับมาพัฒนาหอสมุดสมัยใหม่ให้ได้มาตรฐานสืบไป

วิทยาลัยวิชาการศึกษา ขยายรับนิสิตเพิ่มขึ้นทุกปี มีการพัฒนาการเรียนการสอนเพิ่มขึ้นหลายวิชา และมีการสอนถึงระดับปริญญาโท หอสมุดจึงเติบโตอย่างรวดเร็ว ระยะเวลาเพียง 10 กว่าปีเท่านั้น พื้นที่หอสมุดที่สร้างไว้สำหรับเก็บหนังสือประมาณ 100,000 เล่ม ก็ไม่สามารถ

*คือทุน USOM ในสมัยนั้น

รองรับหนังสือและเอกสารที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ดังนั้นวิทยาลัยวิชาการศึกษาจึงต้องสร้างอาคารหลังใหม่ขึ้นอีกหลังหนึ่งด้วยเงินงบประมาณ 4 ล้านบาท เป็นอาคารตึก 4 ชั้น ติดกับอาคารเดิมทางด้านทิศตะวันออก และรื้อฝาออกเพื่อเชื่อมอาคารให้ติดต่อกัน รวมพื้นที่ทั้งสองอาคารเป็น 3,989 ตารางเมตร อาคาร 4 ชั้นหลังนี้เปิดใช้และให้บริการเมื่อเดือนพฤษภาคม 2515

ต่อมาเมื่อปี พ.ศ.2517 วิทยาลัยวิชาการศึกษาได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัย ได้รับพระราชทานนามจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวองค์ปัจจุบัน พร้อมกับความหมายมาด้วยว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยที่เจริญเป็นศรีสง่าแก่มหานคร เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับการยกฐานะแล้ว หอสมุดกลาง ก็ได้รับการยกฐานะให้เป็นสำนักทางวิชาการเทียบเท่าคณะต่าง ๆ ที่ทำการสอนอยู่ตามมหาวิทยาลัย และได้ชื่อใหม่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2517 ว่า สำนักหอสมุดกลาง

เมื่อได้เป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒแล้ว มีการขยายการเรียนการสอนออกไปหลายคณะวิชา บางคณะวิชาก็ขยายหลักสูตรสูงขึ้นจนถึงระดับปริญญาเอก ทำให้อาคารสำนักหอสมุดกลางที่มีอยู่เดิมซึ่งคิดว่าใหญ่โตมากแล้ว คับแคบ ไม่ได้สัดส่วนกับจำนวนผู้ใช้ และหนังสือที่เพิ่มขึ้น มหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วพบว่า สำนักหอสมุดกลางแออัดไปด้วยผู้ใช้ หนังสือและเอกสาร ซึ่งเพิ่มขึ้นในปริมาณที่มากทุกปี ดังนั้นในปี พ.ศ.2528 จึงตัดสินใจเสนองบประมาณขอสร้างอาคารสำนักหอสมุดกลางหลังใหม่ขึ้น และรัฐบาลได้อนุมัติเงินจำนวน 60 ล้านบาท ให้ดำเนินการสร้างในปีถัดมาคือ พ.ศ.2529 และในปีเดียวกันนี้เอง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งทรงเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก สาขาพัฒนศึกษาศาสตร์ได้ทรงสำเร็จการศึกษานั้น ในวโรกาสอันเป็นมงคลนี้ ทางมหาวิทยาลัยจึงได้ทูลขอพระราชทานพระนามาภิไธยของพระองค์ท่านมาจารึกเป็นชื่ออาคารสำนักหอสมุดกลางว่า "อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ นอกจากพระองค์ท่านจะพระราชทานพระนามของพระองค์ท่านมาเป็นชื่ออาคารแล้ว ยังทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ เสด็จพระราชดำเนินทรงวางศิลาฤกษ์ด้วย เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2530

อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้เริ่มก่อสร้างเมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2529 ใช้เวลาก่อสร้างประมาณ 3 ปีเศษ ก็สร้างสำเร็จเรียบร้อย เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2532 เป็นอาคาร 7 ชั้น มีพื้นที่ประมาณ 10,200 ตารางเมตร เก็บหนังสือได้ประมาณ 300,000 เล่ม มีที่นั่งอ่านหนังสือได้ประมาณ 1,200 ที่นั่ง ในแต่ละชั้นมีลักษณะการใช้งานดังนี้

ชั้นที่ 1 ศูนย์โสตทัศนศึกษา และศูนย์บริการเทคโนโลยีทางการศึกษา

ชั้นที่ 2 บริการยืม-คืน บริการเอกสารอ้างอิง บริการให้คำปรึกษาและช่วยการศึกษาค้นคว้า บริการสืบค้นข้อมูลวิจัยด้วยคอมพิวเตอร์ และห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สุกิจ เหล่าสุนทร

ชั้นที่ 3 วารสารและหนังสือพิมพ์

ชั้นที่ 4 ศูนย์ปริณิญาณิพนธ์ สิ่งพิมพ์รัฐบาล ห้องบริการหนังสือและเอกสาร หมวดเบ็ดเตล็ด ปรัชญา จิตวิทยาและศาสนา และห้องหนังสือสำหรับเด็ก

ชั้นที่ 5 ห้องบริการหนังสือและเอกสารหมวดสังคมศึกษา ภาษาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หนังสือแบบเรียน และหนังสือแพทย์พรีคลินิก

ชั้นที่ 6 ห้องบริการหนังสือและเอกสารหมวดวิทยาศาสตร์ประยุกต์และเทคโนโลยี ศิลปะและการบันเทิง วรรณคดีและประวัติศาสตร์ นวนิยาย เรื่องสั้น ห้องเอกสาร มศว ห้องศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี และห้องศาสตราจารย์ ดร.จจร สุขพานิช

ชั้นที่ 7 ห้องสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สำนักงานเลขานุการ และห้องปฏิบัติงานของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่

สำหรับหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นสำนักทางวิชาการที่ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับบทบาทของมหาวิทยาลัยและพร้อมที่จะสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนการเรียนการสอน ตลอดจนการศึกษาค้นคว้าของคณาจารย์และนิสิตทุกระดับการศึกษา เพื่อให้ทันต่อการพัฒนาและความก้าวหน้าของวิทยาการในยุคโลกาภิวัตน์ สำนักหอสมุดกลางจึงกำหนดนโยบายการดำเนินงานในช่วงแผนพัฒนาระดับอุดมศึกษาระยะที่ 8 ไว้ดังนี้

1. มุ่งเน้นบริการแก่อาจารย์และนิสิตทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่กับงานห้องสมุด และให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนางานห้องสมุดให้บรรลุเป้าหมาย

2. มุ่งเน้นการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อให้การดำเนินงานและบริการมีประสิทธิภาพสูงขึ้นทุกงาน เช่น งานวิเคราะห์สนเทศ งานวารสาร และงานบริการ เป็นต้น

3. มุ่งเน้นการจัดฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่มีอยู่ในสำนักหอสมุดกลาง ตลอดจนสร้างฐานข้อมูลใหม่ ๆ เพื่อบริการให้แก่ผู้ใช้ เช่น ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ฐานข้อมูลสถิติการศึกษา และ Multimedia เป็นต้น

4. มุ่งเน้นการส่งเสริมให้มีการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน การวิจัย และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอย่างกว้างขวาง โดยร่วมมือกับห้องสมุดของสถาบันอื่นทั้งในและนอกประเทศ และระบบสารสนเทศแห่งชาติ

5. มุ่งให้บริการสื่อสมัยใหม่ผ่านฝ่ายวัสดุทัศนศึกษา ดังต่อไปนี้

5.1 มีจานรับดาวเทียมขนาด 10.5 ฟุต สามารถรับรายการจากดาวเทียมมากกว่า 8 ดวง มีโทรทัศน์ให้บริการตามจุดต่าง ๆ ตลอดเวลาที่ห้องสมุดเปิดให้บริการทุกวัน

5.2 เป็นสมาชิก 10 ปี ซี เคเบิลทีวี สามารถรับสัญญาณได้ 6 ช่อง ให้บริการได้เช่นเดียวกับข้อ 5.1

5.3 มีเครื่องเล่นเลเซอร์ดิสก์ (Laser Disc) พร้อมภาพยนตร์คลาสสิก ซึ่งได้คัดเลือกจากแผ่นดิสก์ ภาพยนตร์ใหม่ที่น่าสนใจ ดนตรีคลาสสิก และอุปรากร รวมกันแล้วไม่ต่ำกว่า 160 ชื่อเรื่อง

5.4 มีเครื่องเล่นคอมแพคดิสก์ (Compact Disc) มีเพลงให้บริการมากกว่า 270 แผ่น

5.5 กำลังพิจารณาจัดหาโปรแกรมประเภทมัลติมีเดียมาให้บริการในอนาคตอันใกล้นี้ เมื่อโปรแกรมประเภทนี้ในห้องตลาดมีมาก และราคาถูกลงมากกว่าที่เป็นอยู่ปัจจุบัน

สำนักหอสมุดกลาง วิทยาเขตกลาง มีหอสมุดบริการอยู่ตามหน่วยสอนที่ต่าง ๆ รวม 5 หน่วย ดังนี้

1. ประสานมิตร
2. บางเขน
3. ปทุมวัน
4. พลศึกษา
5. วชิรพยาบาล

(เฉลี่ยว พันธ์สุธิดา [2538] : 59 - 62)

การแบ่งส่วนราชการ

สำนักหอสมุดกลาง แบ่งส่วนราชการออกเป็น 5 ส่วนดังนี้

1. สำนักงานเลขานุการ แบ่งงานออกเป็นงานบริหารและธุรการ งานคลังและพัสดุ และงานนโยบายและแผน
2. ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรห้องสมุดและวิเคราะห์สนเทศ แบ่งเป็น 2 ฝ่ายงาน
 - 2.1 ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด ประสานงานกับคณาจารย์และดำเนินการคัดเลือกจัดซื้อ จัดหา ลงทะเบียนสิ่งพิมพ์ เข้าเล่ม/ซ่อมเอกสารและสิ่งพิมพ์
 - 2.2 ฝ่ายวิเคราะห์สนเทศ ดำเนินการวิเคราะห์ จัดหมวดหมู่และจัดทำบัตรรายการสิ่งพิมพ์ เตรียมสิ่งพิมพ์สำหรับการยืม จัดแสดงและจัดทำรายชื่อหนังสือใหม่
3. ฝ่ายวารสาร ดำเนินการคัดเลือก จัดซื้อ จัดหา สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (วารสาร และหนังสือพิมพ์) วิเคราะห์และจัดทำบรรณนิวารสาร และให้บริการวารสาร
4. ฝ่ายบริการ แบ่งเป็น 2 ฝ่ายงาน
 - 4.1 ฝ่ายบริการสิ่งพิมพ์ ให้บริการยืม-คืนหนังสือทั่วไป วิทยานิพนธ์ สิ่งพิมพ์รัฐบาล หนังสือจอง (Reserved Books) จัดหนังสือเข้าชั้น รับจองหนังสือ ทวงหนังสือเกิน

กำหนด วิทยุสมัครวิทยุห้องสมุด รับแจ้งหนังสือ/บัตรสมาชิกห้องสมุดหาย ออกใบรับรองไม่มีวัสดุ
ค้างส่งให้แก่ผลิตที่ขอสำเร็จการศึกษา รับฝากของ ตรวจทางเข้า-ออก

4.2 ฝ่ายส่งเสริมการใช้บริการ ให้คำปรึกษา/แนะนำวิธีการค้นคว้าและการ
ใช้ห้องสมุด นามห้องสมุด บริการยืม-คืนระหว่างห้องสมุด บริการหนังสืออ้างอิง จุลสารและ
กฤตภาค บริการสืบค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์จากฐานข้อมูล CD-ROM 2 ฐาน คือ

1. บทคัดย่อปริญานิพนธ์ระดับปริญญาโทและปริญญาเอกของนักศึกษา
มหาวิทยาลัยในประเทศไทย (DAO)
2. บรรณานุกรมบทคัดย่อของบทความวารสารทางการศึกษาของต่าง
ประเทศ (ERIC) และ
3. ฐานข้อมูลที่สร้างขึ้นเองซึ่งเป็นบทคัดย่อปริญานิพนธ์ระดับปริญญาโท
และปริญญาเอก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

5. ฝ่ายโสตทัศนศึกษา ดำเนินการคัดเลือก จัดซื้อ จัดหาและบริการสื่อการเรียน
การสอน เช่น ภาพยนตร์ สไลด์ เทปวีดิทัศน์ เลเซอร์ดิสก์ แผ่นเสียง คอมแพคดิสก์ เทปเสียง
ไมโครฟิล์ม แผนที่ ภาพนิ่ง บริการห้องโสตทัศนศึกษาสำหรับอาจารย์ที่ใช้โสตทัศนูปกรณ์และโสตทัศน
วัสดุในการสอน บริการห้องสัมมนา ห้องประชุมพร้อมโสตทัศนูปกรณ์ ให้คำปรึกษา/แนะนำการ
ใช้โสตทัศนวัสดุและโสตทัศนูปกรณ์ บริการทำสำเนาโสตทัศนวัสดุเพื่อการศึกษา เป็นต้น

งบประมาณ* สำนักหอสมุดกลางได้รับงบประมาณเพิ่มขึ้นทุกปี มีทั้งงบประมาณแผ่นดิน
และงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย ในที่นี้จะนำเสนอให้ทราบเพียง 2 ปีดังนี้

ปี พ.ศ.	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณรายได้
2537	17,734,700	3,274,188
2538	24,003,000	4,175,720

*ที่มา สำนักงานเลขานุการ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

บุคลากร

บุคลากรของสำนักงานหอสมุดกลาง มีหลายระดับและหลายประเภท นอกจากตำแหน่งผู้อำนวยการแล้ว นับถึงเดือนสิงหาคม 2538 รวมอัตราทั้งสิ้น 77 คน จำแนกตามประเภทและระดับดังนี้คือ

ข้าราชการ 39 อัตรา

ลูกจ้างประจำ 9 อัตรา

ลูกจ้างชั่วคราว 29 อัตรา

ดังรายละเอียดจากตารางประกอบ



ตำแหน่ง	ข้าราชการระดับ								ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวมทั้งสิ้น
	1	2	3	4	5	6	7	รวม			
บรรณารักษ์					1	12	1	14			14
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา						1		1			1
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			1	1			1	3			3
เจ้าหน้าที่บุคคล					1			1			1
นักวิชาการเงินและบัญชี					2			2			2
พนักงานธุรการ				5				5			5
เจ้าหน้าที่ธุรการ	1							1			1
พนักงานการเงินและบัญชี										1	1
นักวิชาการพัสดุ				1				1			1
พนักงานห้องสมุด	1	2	7					10		6	16
พนักงานพิมพ์ดีด									4		4
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด			1					1		22	23
พนักงานเข้าเล่ม									2		2
นักการภารโรง									3		3
รวม	1	1	3	14	5	13	2	39	9	29	77

ที่มา สำนักงานเลขานุการ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ทรัพยากร

ทรัพยากรของสำนักหอสมุดกลาง ได้มาโดยการจัดซื้อและได้รับอภิชนทุนการ มีจำนวน
แยกประเภท นับถึงเดือนกันยายน 2537 ดังนี้

1. ทรัพยากรสารนิเทศ ประเภทสิ่งพิมพ์ รวมทั้งสิ้น 277,654 เล่ม
 - 1.1 หนังสือทั่วไป 227,544 เล่ม
 - 1.1.1 หนังสือภาษาไทย 133,853 เล่ม
 - 1.1.2 หนังสือภาษาอังกฤษ 93,691 เล่ม
 - 1.2 หนังสืออ้างอิง 11,376 เล่ม
 - 1.2.1 หนังสือภาษาไทย 5,129 เล่ม
 - 1.2.2 หนังสือภาษาอังกฤษ 6,247 เล่ม
 - 1.3 ปรินต์มานิช 22,202 เล่ม
 - 1.4 สิ่งพิมพ์รัฐบาล 16,532 เล่ม
2. วารสารและหนังสือพิมพ์
 - 2.1 วารสารต่างประเทศที่บอกรับโดยค่าใช้จ่ายงบประมาณ 275 ชื่อ
 - 2.2 วารสารต่างประเทศที่ได้รับบริจาค 280 ชื่อ
 - 2.3 วารสารภาษาไทยที่บอกรับโดยค่าใช้จ่ายงบประมาณ 173 ชื่อ
 - 2.4 วารสารภาษาไทยที่ได้รับบริจาค 350 ชื่อ
 - 2.5 วารสารเย็บเล่มต่างประเทศ 4,730 เล่ม
 - 2.6 วารสารเย็บเล่มภาษาไทย 3,833 เล่ม
 - 2.7 หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ 3 ชื่อ
 - 2.8 หนังสือพิมพ์ภาษาไทย 16 ชื่อ
3. ทรัพยากรสารนิเทศประเภทสื่อโสตทัศนวัสดุ
 - 3.1 ฟิล์มภาพยนตร์ 195 รายการ
 - 3.2 ฟิล์มสตริป 1,238 รายการ
 - 3.3 แถบบันทึกเสียงคาสเซต 3,695 ตลับ

3.4	จานบันทึกเสียง	206	รายการ
3.5	แผ่นเสียง	1,080	แผ่น
3.6	แถบบันทึกภาพวีดิทัศน์	2,287	ตลับ
3.7	แถบบันทึกภาพวีดิทัศน์ยูเมติก	182	ตลับ
3.8	จานบันทึกภาพวีดิทัศน์	200	รายการ
3.9	สไลด์	348	รายการ
3.10	ไมโครฟิล์ม/ไมโครฟิช	3,455	รายการ
3.11	แผนที่	531	รายการ
3.12	โพรเจกเตอร์/ภาพนิ่ง	7,960	รายการ
3.13	แผ่นใส	194	รายการ
3.14	คอมแพคดิสก์	200	แผ่น

ที่มา สำนักงานเลขานุการ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

บริการของสำนักหอสมุดกลาง

สำนักหอสมุดกลางจัดบริการต่าง ๆ เพื่อที่จะช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการ
ใช้เอกสาร สิ่งพิมพ์ ตลอดจนวัสดุเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย ดังนี้

1. บริการยืม-คืนสิ่งพิมพ์ เช่น หนังสือทั่วไป วิทยานิพนธ์ สิ่งพิมพ์รัฐบาล วารสาร
หนังสือพิมพ์ จุลสารและกฤตภาค
2. บริการยืมสิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุด
3. บริการหนังสือสำรอง
4. บริการจองหนังสือ
5. บริการถ่ายสำเนาเอกสารและสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด
6. บริการถ่ายสำเนาเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุด

7. บริการวัสดุทัศนวัสดุพร้อมอุปกรณ์ เช่น ภาพยนตร์ สไลด์ เทปวีดิทัศน์ เลเซอร์ดิสก์ แผ่นเสียง คอมแพคดิสก์ เทปเสียง วัสดุโครมิลัม แผนที่ ภาพโปรสเตอร์ ภาพพิกเก็ต เป็นต้น

8. บริการถ่ายสำเนาวัสดุทัศนวัสดุเพื่อการศึกษา
9. บริการยืมวัสดุทัศนวัสดุจากหน่วยงานอื่น
10. บริการห้องเรียนเพื่อใช้สื่อประกอบการสอน
11. บริการห้องประชุมและห้องสัมมนา
12. บริการสถานที่จัดนิทรรศการ
13. บริการห้องค้นคว้าสำหรับอาจารย์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
14. บริการแนะนำการใช้ห้องสมุดและบริการต่าง ๆ ของห้องสมุด
15. บริการให้คำปรึกษาและช่วยการค้นคว้า
16. บริการข่าวสารทันสมัย เช่น รายชื่อหนังสือใหม่ บริการหน้าสารบัญ บริการหนังสือใหม่
17. บริการสืบค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์
18. บริการเผยแพร่งานวิชาการ เช่น การจัดนิทรรศการ การจัดสัมมนา และการอภิปรายในวาระต่าง ๆ
19. บริการฝึกงานให้นักศึกษา จากแผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์จากสถาบันต่าง ๆ
20. บริการให้บุคคลภายนอกเข้าใช้ห้องสมุด

เวลาเปิดบริการ

วันจันทร์-ศุกร์ 8.00 - 19.30 น.

วันเสาร์-อาทิตย์ 10.00 - 18.00 น.

ระหว่างปิดภาคเรียน

วันจันทร์-ศุกร์ 8.00 - 16.00 น.

วันเสาร์-อาทิตย์ วันนักขัตฤกษ์ ปิดบริการ

ฝ่ายวารสาร สำนักหอสมุดกลาง

งานบริการวารสารของสำนักหอสมุดกลาง จัดตั้งขึ้นพร้อมกับการตั้งห้องสมุดและเมื่อประมาณปี พ.ศ.2499-2500 ได้มีการสร้างอาคารหอสมุดวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร ในขณะนั้นงานวารสารมีที่ทำการอยู่ที่บริเวณชั้น 1 ของตัวอาคารโดยรวมกับงานหนังสืออ้างอิง จนกระทั่งปี พ.ศ.2532 สำนักหอสมุดกลางได้ย้ายมาอยู่ที่อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ที่ทำการของวารสารจึงย้ายมาอยู่ที่ชั้น 3 ของอาคาร ปัจจุบันฐานะของงานวารสารเทียบเท่ากับฝ่าย ๆ หนึ่งของสำนักหอสมุดกลาง

การดำเนินงานของฝ่ายวารสาร

แบ่งออกเป็น 3 งาน ดังนี้

1. งานเทคนิค
2. งานบริการ
3. งานบริหาร

1. งานเทคนิค งานแบ่งงานดังนี้คือ

1.1 จัดหาวารสารและหนังสือพิมพ์ โดยการบอกรับเป็นสมาชิกและได้รับบริจาค

1.1.1 การบอกรับวารสารภาษาไทยและหนังสือพิมพ์ ฝ่ายวารสารเป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือก โดยความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

1.1.2 การบอกรับวารสารต่างประเทศ ฝ่ายวารสารจัดซื้อตามคำแนะนำของคณาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่สอน โดยความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

1.2 งานรับสิ่งพิมพ์ของสำนักหอสมุดกลางและคัดแยกประเภทของสิ่งพิมพ์ให้แก่งานต่าง ๆ

1.3 งานตอบรับ/ตอบขอข้อมูลสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ ที่ได้รับบริจาคโดยประสานงานกับสำนักงานเลขานุการ ในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับรายชื่อสิ่งพิมพ์ที่ได้รับบริจาคและหน่วยงานที่บริจาคสิ่งพิมพ์ให้แก่สำนักหอสมุดกลาง

1.4 ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเล่มวารสาร

1.5 กำหนดสัญลักษณ์หรือรหัสวารสาร ในกรณีที่เป็นวารสารใหม่

1.6 ลงทะเบียนวารสาร ประทับตรา และให้บริการการใช้อวารสารทั้งฉบับปัจจุบันและฉบับล่วงเวลา

1.7 ทวงถามวารสารฉบับที่ไม่ได้รับ/ได้รับไม่ครบ

1.8 จัดทำครรชนรายชื่อวารสารพร้อมรหัสหรือสัญลักษณ์ประจำ เพื่อช่วยให้ผู้ใช้ทราบว่าวารสารแต่ละรายการอยู่ในหมวดใดและมีรหัสใด

1.9 จัดทำครรชนวารสารภาษาไทยในรูปบัตรรายการ เพื่อเป็นคู่มือช่วยค้นหาบทความต่าง ๆ ที่ตีพิมพ์ในวารสาร

1.10 รวบรวมและจัดเตรียมวารสารล่วงเวลาเพื่อส่งเย็บเล่ม

2. งานบริการ งานงานงานดังนี้คือ

2.1 ให้บริการวารสารฉบับปัจจุบันในระบบชั้นเปิด ผู้ใช้สามารถหยิบและค้นคว้าตัวเล่มด้วยตนเอง โดยจัดวางวารสารไว้บนชั้นวารสารปัจจุบัน

2.2 ให้บริการวารสารล่วงเวลาทั้งที่เป็นเล่มปกและฉบับเย็บเล่มในระบบชั้นปิด ผู้ใช้ต้องแจ้งความจำนงค์ขอใช้จากเจ้าหน้าที่วารสาร โดยการกรอกแบบฟอร์มการขอใช้หรือการยื่นอ่านภายในห้องสมุด พร้อมบัตรสมาชิกห้องสมุด บัตรนักศึกษาหรือบัตรประชาชน อย่างใดอย่างหนึ่ง เจ้าหน้าที่จะยึดบัตรดังกล่าวเป็นหลักฐานจนกว่าจะนำวารสารมาส่งคืน กำหนดจำนวนเล่มที่ขอใช้/ยืมได้ครั้งละ 5 เล่ม

2.3 จัดหาวารสารครรชนและสาระสังเขป ในรูปของหนังสือเพื่อเป็นคู่มือช่วยในการค้นคว้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันสำนักหอสมุดกลางพยายามจัดหาคู่มือดังกล่าวในลักษณะของ CD-ROM (ให้บริการที่ฝ่ายส่งเสริมการให้บริการ)

2.4 บริการสำเนาหน้าสารบัญวารสารภาษาต่างประเทศ

2.5 จัดหาคู่มือประเภทรวมรายชื่อวารสารที่มีในห้องสมุดอื่น ๆ

2.6 บริการให้ยืมวารสารและหนังสือพิมพ์ มี 2 ประเภท คือ

2.6.1 บริการให้ยืมอ่าน/ใช้ภายในห้องสมุด ตามข้อ 2.2 โดยมีระเบียบการยืมดังนี้

1. ผู้ใช้กรอกแบบฟอร์มการยืม/การขอใช้ โดยระบุชื่อผู้ยืม คณะที่สังกัด ชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่ เดือนและปี และวันที่ใช้บริการ

2. แนบบัตรห้องสมุด/บัตรนิสิต หรือบัตรประชาชน อย่างใดอย่างหนึ่งมาให้เจ้าหน้าที่

3. เจ้าหน้าที่จะยึดบัตรดังกล่าวไว้จนกว่าผู้ยืมจะนำวารสารมาส่งคืน

2.6.2 บริการให้ยืมวารสารและหนังสือพิมพ์สัปดาห์ละเล่มนอกห้องสมุด โดยมีระเบียบการยืมดังนี้

1. เจ้าหน้าที่จะกรอกชื่อผู้ยืม คณะที่สังกัด รายชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่ เดือนและปีของวารสารที่จะยืม วัน เดือน ปี ที่มาขอใช้บริการ พร้อมกับวันกำหนดส่ง ลงในแบบฟอร์มการยืม โดยเจ้าหน้าที่จะเก็บต้นฉบับแบบฟอร์มการยืมเป็นหลักฐาน ส่วนฉบับสำเนามอบให้ผู้ยืม

2. ประทับวันกำหนดส่ง และคำว่า "วารสาร" ลงในบัตรห้องสมุดตามจำนวนเล่มที่ยืม

3. กำหนดการยืมตั้งแต่เวลา 17.00 น. เป็นต้นไป และส่งคืนในวันรุ่งขึ้นก่อนเวลา 9.00 น. หากส่งเกินกำหนด ปรับวันละ 5.00 บาท/เล่ม

2.7 บริการช่วยการค้นคว้า แนะนำแหล่งค้นคว้าจากคู่มือต่าง ๆ และจากบรรณนิวารสารทั้งที่เป็นรูปเล่มและจากบัตรบรรณนี้ ซึ่งสำนักหอสมุดกลางจัดทำขึ้นเอง

2.8 บริการยืมระหว่างห้องสมุด โดยการถ่ายสำเนาบทความวารสารให้สถาบันอื่นที่ติดต่อหรือทบทวนหนังสือขอมา

2.9 บริการมุมวารสารในภาษาต่างประเทศ

2.10 จัดทำรายชื่อวารสารฉบับปัจจุบันที่มีในสำนักหอสมุดกลาง เพื่อผู้ใช้และ
เผยแพร่ไปยังห้องสมุดอื่น ๆ

2.11 บริการให้บุคคลภายนอกเข้าใช้วารสารและหนังสือพิมพ์

2.12 บริการฝึกงานด้านวารสารและหนังสือพิมพ์แก่นิสิตนักศึกษาสาขาวิชา
บรรณารักษศาสตร์จากสถาบันต่าง ๆ

3. งานบริหาร งานนางงานได้ดังนี้

3.1 งานบริหารวารสารและหนังสือพิมพ์ โดยคำนึงถึง

3.1.1 กำหนดนโยบายในการจัดหาวารสารและหนังสือพิมพ์ให้ตรงกับ
ความต้องการของผู้ใช้

3.1.2 จัดหาวารสารให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนใน
มหาวิทยาลัย

3.1.3 จัดหาวารสารที่มีคุณภาพทางวิชาการ

3.1.4 จัดหาวารสารแต่ละสาขาวิชาให้ได้สัดส่วนสมดุลกัน

3.1.5 จัดหาวารสารโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและคุณค่าของ
งบประมาณ ตลอดจนความเหมาะสมของเวลาและแรงงานของบุคลากร

3.1.6 ให้ความสำคัญในการจัดหาวารสารวิชาการก่อน หลังจากนั้น
จึงพิจารณาจัดหาวิทยสารเพื่อความบันเทิงในลำดับต่อมา

3.2 งานบริหารงานบริการของฝ่ายวารสาร มีหลักเกณฑ์ดังนี้

3.2.1 กำหนดระเบียบและกฎเกณฑ์ในการให้บริการของฝ่ายอย่างชัดเจน

3.2.2 ให้บริการแก่ผู้ใช้ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และด้วยความเต็มใจ

3.2.3 ให้บริการด้วยวิธีที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้อย่างมากที่สุด

3.2.4 ให้บริการด้วยความมีอัธยาศัยและไมตรี

3.2.5 ให้ผู้ใช้ได้รับประโยชน์มากที่สุดในการขอใช้บริการ

3.3 งานบริหารบุคลากรในฝ่ายวารสาร โดยคำนึงถึง

3.3.1 จัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือในการทำงาน

3.3.2 สร้างจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้ร่วมงานในการทำงาน ให้เกิดความรักและผูกพันในหน้าที่การงาน

3.3.3 ปลุกนิสัยให้รู้จักใช้ทรัพยากรและวัสดุของห้องสมุดอย่างมีคุณค่า

3.3.4 สร้างความเข้าใจอันดีระหว่างบุคลากร

3.3.5 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรในฝ่าย เช่น การเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ การฝึกอบรม การดูงาน ฯลฯ

3.3.6 พยายามติดตามความก้าวหน้าของบุคลากรในฝ่าย

3.3.7 สร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในฝ่าย

ระบบการจัดเก็บวารสาร

สำนักหอสมุดกลาง มีวิธีจัดเก็บและให้บริการวารสารฉบับปัจจุบันและฉบับล่วงเวลาที่แตกต่างกันออกไป จำนวนได้ 2 แบบ คือ

1. ระบบการจัดเก็บวารสารฉบับปัจจุบัน วารสารฉบับปัจจุบันจัดเก็บบนชั้นเปิด โดยจัดเรียงตามลำดับเลขหมวดหมู่ ตามสัญลักษณ์ประจำวารสารที่กำหนด ผู้ใช้สามารถหยิบอ่านหรือค้นคว้าด้วยตนเองได้ตลอดเวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการ แต่ไม่อนุญาตให้มีการยืมออกนอกห้องสมุด

2. ระบบการจัดเก็บวารสารล่วงเวลา หมายถึงวารสารล่วงเวลาลงบบล็อกและฉบับเบ็ดเสร็จรวมเล่มจะจัดเก็บไว้ในระบบชั้นปิด (Closed Shelf) โดยจัดเรียงวารสารตามลำดับอักษรของชื่อวารสาร จำนวนเป็นวารสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ระบบนี้ผู้ใช้ต้องแจ้งความจำนงค์ขอใช้จากเจ้าหน้าที่ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าหยิบหรือค้นตัวเล่มเอง เหตุผลที่ต้องจัดเป็นระบบชั้นปิดเนื่องจากคำนึงถึงความสะดวกของผู้ใช้ ผู้ใช้วารสารจะได้ตัวเล่มวารสารทุกครั้งที่ต้องการใช้บริการ โดยมีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการตลอดเวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการ และเพื่อความ

สะดวกของเจ้าหน้าที่ในการจัดเก็บวารสารและชั้นวารสารให้พร้อมที่จะบริการ สำหรับวารสาร
 ส่วงเวลาฉบับปลีก ผู้ใช้สามารถยืมออกนอกห้องสมุดได้ครั้งละไม่เกิน 5 เล่ม ตั้งแต่เวลา
 17.00 น. เป็นต้นไป และส่งคืนในวันรุ่งขึ้นก่อนเวลา 9.00 น.

งบประมาณของฝ่ายวารสาร

งบประมาณเพื่อบอกรับวารสาร หนังสือพิมพ์ ตั้งแต่งบประมาณ 2535-2537 ดังราย
 ละเอียดในตาราง

ปีงบประมาณ	2535	2536	2537
ค่าใช้จ่าย (บาท)			
ค่าบอกรับวารสารต่างประเทศ	1,155,440.90	1,187,741.95	1,297,766.70
ค่าบอกรับวารสารภาษาไทยและ หนังสือพิมพ์	97,714.00	97,757.00	134,206.00
รวม	1,253,154.90	1,285,498.95	1,431,972.70

ที่มา ฝ่ายวารสาร สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

บุคลากรของฝ่ายวารสาร

ปัจจุบันฝ่ายวารสารมีบุคลากรดำเนินงาน นับถึงเดือนสิงหาคม 2538 รวมทั้งสิ้น 7 คน
 จำแนกตามประเภทและหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

ตำแหน่ง	ข้าราชการ ลูกจ้าง ชั่วคราว	หน้าที่ความรับผิดชอบ
บรรณารักษ์ระดับ 6	2	1. หัวหน้าฝ่ายวารสาร/จัดทรวารสารหนังสือพิมพ์ ภาษาไทย - จัดทำบรรณนิวารสารไทย/เตรียมวารสารส่ง เย็บเล่ม - ดูแลงานบริการของฝ่ายวารสาร 2. จัดทรวารสารต่างประเทศ/จัดทำบรรณนิ วารสารไทย - ลงทะเบียนวารสารต่างประเทศ/เตรียม วารสารส่งเย็บเล่ม - บริการสำเนาหน้าสารบัญวารสารใหม่ - จัดเตรียมวารสารเพื่อให้บริการ/ลงทะเบียน วารสารภาษาไทย - พิมพ์งานของฝ่ายวารสาร/พิมพ์บัตรบรรณนิ - ำให้บริการวารสาร
พนักงานธุรการ 4	1	- ลงทะเบียนหนังสือพิมพ์ - ดูแล/จัดเก็บชั้นวารสาร-หนังสือพิมพ์ - เรียงบัตรบรรณนิ - ำให้บริการวารสาร
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด 3	1	
ลูกจ้างชั่วคราว	3	

ทรัพยากรของฝ่ายวารสาร

จำนวนวารสารที่ให้บริการในสำนักหอสมุดกลาง นับถึงเดือนกรกฎาคม 2538 มีดังนี้คือ

ประเภทวารสาร	จำนวน	หน่วย
วารสารต่างประเทศ (ทั้งหมด)	822	ชื่อ
วารสารภาษาไทย (ทั้งหมด)	1,222	ชื่อ
วารสารเย็บเล่มต่างประเทศ	4,730	เล่ม
วารสารเย็บเล่มภาษาไทย	3,833	เล่ม
หนังสือพิมพ์ต่างประเทศ	3	ชื่อ
หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	16	ชื่อ

ที่มา ฝ่ายวารสาร สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัยและผลการวิเคราะห์ข้อมูล

วิธีดำเนินการวิจัย

ผู้วิจัยได้กำหนดวิธีการวิจัยดังนี้

1. กำหนดกลุ่มตัวอย่างประชากร
2. สืบเสาะการใช้วารสาร กำหนดและเตรียมวิธีการเก็บข้อมูล
3. การจัดเก็บข้อมูล
4. วิเคราะห์ข้อมูลโดยทางสถิติ

กำหนดกลุ่มตัวอย่างประชากร

กลุ่มตัวอย่างประชากร ได้แก่ วารสารต่างประเทศที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บอกรับเป็นสมาชิกโดยจ่ายเงินงบประมาณ ปี 2536 - 2537 ซึ่งเป็นวารสารฉบับส่งเวลาที่จัดเก็บบนชั้นวารสารส่งเวลาในระบบชั้นเปิด ทั้งนี้ไม่รวมวารสารประเภทบรรณานุกรม ครรชนีสาระสังเขป บรรณทัศน์ และวารสารรายปี รวมทั้งสิ้น 245 รายชื่อ

สืบเสาะการใช้วารสาร กำหนดและเตรียมวิธีการเก็บข้อมูล

สืบเสาะการใช้วารสาร กำหนดและเตรียมวิธีการเก็บข้อมูล โดยมีวิธีการดังนี้

1. ศึกษาค้นคว้าจากสิ่งพิมพ์ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยการใช้วารสาร ปัญหาในการใช้ รวมทั้งงานวิจัยการใช้วารสารของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

2. สํารวจการใช้วารสารโดยศึกษาจากแบบฟอร์มการขอใช้วารสารล่วงหน้าของ
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งมีแบบฟอร์ม 2 ประเภท ดังต่อไปนี้

2.1 แบบฟอร์มการใช้วารสารภายในห้องสมุด เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นสำหรับ
การขอใช้วารสารอ่านภายในห้องสมุด โดยกำหนดการใช้ครั้งละไม่เกิน 5 ฉบับ

2.2 แบบฟอร์มการขอยืมวารสารออกนอกห้องสมุด เป็นแบบฟอร์มสำหรับผู้ใช้
ที่ต้องการยืมวารสารล่วงหน้าฉบับลืกออกนอกห้องสมุด กำหนดการยืมครั้งละไม่เกิน 5 ฉบับ
โดยยืมได้ตั้งแต่เวลา 17.00 น. เป็นต้นไป และกำหนดส่งคืนในวันรุ่งขึ้นภายในเวลา 9.00 น.

3. ผู้วิจัยกำหนดระยะเวลาเตรียมการเก็บข้อมูลจากแบบฟอร์มดังกล่าวตั้งแต่วันที่
1 ตุลาคม 2535 - 30 กันยายน 2537 เป็นระยะเวลา 2 ปี โดยมีวิธีการจัดเก็บข้อมูลดังนี้

3.1 จัดเตรียมบัญชีรายชื่อวารสารต่างประเทศที่บอกรับโดยาชงประมาณ
ปี 2536 - 2537 และเป็นวารสารที่ได้รับสมาเสมอ จำนวน 245 ชื่อ

3.2 กำหนดประเภทสาขาวิชาของวารสาร โดยจัดแยกตามเนื้อหาสาระของ
วารสารแต่ละรายชื่อ ตามระบบการแบ่งหมวดหมู่หนังสือของคิวอี้

ผู้วิจัยได้จำแนกประเภทวิชาต่าง ๆ ของวารสารออกเป็น 21 สาขาวิชาดังนี้

การศึกษา

คณิตศาสตร์

ความรู้ทั่วไป

คหกรรมศาสตร์

คอมพิวเตอร์

เคมี

จิตวิทยา

ชีววิทยา

ดุริยางคศาสตร์

บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

ประวัติศาสตร์

พลศึกษา

ฟิสิกส์

ภาษาและวรรณคดี

ภูมิศาสตร์

รัฐศาสตร์

วิทยาศาสตร์ทั่วไป

ศิลปกรรม

เศรษฐศาสตร์

สังคมวิทยา

สุขศึกษา-การแพทย์

3.3 จัดเตรียมตารางรายชื่อวารสาร ปีพิมพ์ของวารสาร และประเภทสาขา
 วิชาในแบบฟอร์มขนาดกระดาษ A 4 เพื่อเก็บข้อมูลวารสารที่มีการใช้

การจัดเก็บข้อมูล

1. จัดเก็บข้อมูลการใช้วารสารต่างประเทศฉบับล่วงหน้าเวลาที่ให้บริการในระบบนั้นเปิด
 โดยผู้ใช้อ้างอิงความประสงค์ขอใช้ต่อเจ้าหน้าที่ และกรอกแบบฟอร์มการขอใช้วารสาร โดย
 ระบุชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่ เดือน และปีพิมพ์ของวารสาร วัน เดือน ปี ที่ให้บริการ ชื่อผู้รับ
 บริการ คณะหรือหน่วยงานที่สังกัด พร้อมทั้งแสดงบัตรห้องสมุด เมื่อใช้เสร็จแล้วนำวารสารมาคืน
 เจ้าหน้าที่จึงจะคืนบัตรห้องสมุดให้ ผู้วิจัยได้รวบรวมข้อมูลการใช้วารสารจากแบบฟอร์มดังกล่าว
 โดยคัดแยกเฉพาะรายชื่อวารสารที่อยู่ในขอบเขตการวิจัย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2535 - 30
 กันยายน 2537 โดยนำแบบฟอร์มดังกล่าวมาจัด / ำให้คะแนน ลงในตารางรายชื่อที่จัดทำขึ้น
 ซึ่งจะมีปีพิมพ์ของวารสารและประเภทสาขาวิชา

2. จัดเก็บข้อมูลจากการยืมวารสารต่างประเทศฉบับล่วงหน้าเฉพาะเล่มบลิ๊กที่ทำให้
 บริการยืมออกจากห้องสมุด โดยเจ้าหน้าที่จะกรอกแบบฟอร์มการขอยืมวารสาร รายละเอียด

ในแบบฟอร์มคือ วัน เดือน ปี ที่ใช้บริการ ชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่ เดือน และปีพิมพ์ของวารสาร ชื่อผู้ให้บริการ คณะหรือหน่วยงานที่สังกัด วันกำหนดส่ง และชื่อผู้ให้บริการ แบบฟอร์มดังกล่าว จะมี 2 ฉบับ ฉบับหนึ่งให้ผู้พิมพ์ ส่วนอีกฉบับหนึ่งเจ้าหน้าที่จะเก็บไว้เป็นหลักฐาน ผู้วิจัยได้จัดเก็บ ข้อมูลจากแบบฟอร์มดังกล่าวนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2535 - 30 กันยายน 2537 โดยคัดแยก จากแบบฟอร์มการพิมพ์เฉพาะวารสารที่มีรายชื่ออยู่ในขอบเขตการวิจัย แล้วนำแบบฟอร์มมาจัด / รหัส 1 คะแนน ลงในตารางรายชื่อที่จัดทำขึ้น

การให้คะแนนวารสารที่มีการใช้ ชื่อวารสารแต่ละชื่อที่มีการใช้เป็นการแสดงการให้ 1 ครั้ง พิจารณาให้คะแนนการใช้วารสารแต่ละฉบับโดยแยกตามปีพิมพ์ของวารสารชื่อนั้น ๆ ลำดับตั้งแต่ปีพิมพ์ ค.ศ.1994 และย้อนหลังเป็นเวลา 10 ปี คือ ตั้งแต่ปี ค.ศ.1994-1985 ส่วนปีพิมพ์ที่ย้อนหลังมากกว่า 10 ปี (ค.ศ.1985) ให้กำหนดปีพิมพ์เป็น "อื่น ๆ" หากเป็น วารสารฉบับเวียนเล่มคาบเกี่ยว 2 ปี ให้คะแนนแยกเป็นปีละ 0.5 คะแนน

วิเคราะห์ข้อมูลโดยทางสถิติ

ผู้วิจัยได้รวบรวมข้อมูลจากการศึกษาให้คะแนน (/) การใช้วารสารจากตารางบัญชีรายชื่อ วารสาร แล้วประมวลผลการใช้ หลังจากนั้นจึงสรุปผลการใช้ลงในตารางรายชื่อวารสาร ซึ่งระบุ สาขาวิชาพร้อมทั้งแสดงจำนวนความถี่ของการใช้แต่ละชื่ออีกครั้งหนึ่ง วิเคราะห์ข้อมูลโดยวิธีทาง สถิติจากข้อมูลที่รวบรวมไว้ในตารางดังกล่าว โดยใช้วิธีการหาค่าร้อยละจากสูตร

$$P = \frac{f}{N} \times 100$$

การแทนค่าสูตร $P = \frac{f}{N} \times 100$ เป็นดังนี้

- P = อัตราส่วนร้อยละ
- f = จำนวนวารสาร/ความถี่การใช้วารสารแต่ละชื่อ
- N = จำนวนวารสารที่อยู่ในขอบเขตการวิจัย/จำนวนความถี่ของวารสารที่มีการใช้ทั้งหมด (ประกอบ กรรณสูต. 2525 : 73)

ผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ในรูปแบบตารางและสรุปข้อมูลที่สำคัญ โดยการบรรยายประกอบตาราง แบ่งออกเป็นตอนดังนี้

1. วารสารที่มีการใช้
2. ประเภทสาขาวิชาของวารสารและวารสารที่มีการใช้ในแต่ละสาขาวิชา
3. อายุของวารสารที่มีการใช้

โดยมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังต่อไปนี้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 วารสารที่มีการใช้ เรียงตามลำดับความถี่ของการใช้

ผู้วิจัยได้รวบรวมข้อมูลการใช้วารสารในห้องสมุดในระบบชั้นเปิดจากแบบฟอร์มการขอใช้วารสารส่งเวลาภายในสำนักหอสมุดกลาง และจากแบบฟอร์มการยืมออกนอกห้องสมุด พบว่ามีการใช้ทั้งสิ้น 223 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 91.02 ของวารสารทั้งหมดที่อยู่ในขอบเขตการวิจัย (245 ชื่อ) จำนวนความถี่การใช้ทั้งหมด 6,591 ครั้ง วารสารที่มีความถี่การใช้มากที่สุดคือวารสาร EDUCATIONAL AND PSYCHOLOGICAL MEASUREMENT จำนวนความถี่การใช้ 570 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 8.65 ของความถี่การใช้วารสาร (6,591 ครั้ง) รองลงมาคือ วารสาร JOURNAL OF EDUCATIONAL MEASUREMENT จำนวนความถี่การใช้ 493 ครั้ง (ร้อยละ 7.48) วารสารที่มีความถี่การใช้มากกว่า 100 ครั้ง มีจำนวน 8 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 3.59 วารสารที่มีการใช้น้อย จำนวนความถี่ 5 ครั้ง หรือน้อยกว่า มีจำนวน 45 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 20.18 ของวารสารที่มีการใช้ และวารสารที่มีการใช้น้อยที่สุด จำนวนความถี่ 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.02 มีจำนวน 9 ชื่อ หรือร้อยละ 4.04 (ดังรายละเอียดที่แสดงในตารางที่ 1)

ตารางที่ 1 วารสารที่มีการใช้ เรียงตามลำดับความถี่ของการใช้จากมากไปน้อย

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	วารสารที่มีการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
1.	EDUCATIONAL AND PSYCHOLOGICAL MEASUREMENT	570	8.65
2.	JOURNAL OF EDUCATIONAL MEASUREMENT	493	7.48
3.	JOURNAL OF EDUCATIONAL PSYCHOLOGY	204	3.10
4.	CHILD DEVELOPMENT	200	3.03
5.	PSYCHOMETRIKA	182	2.76
6.	DEVELOPMENTAL PSYCHOLOGY	151	2.29
7.	JOURNAL OF EDUCATIONAL STATISTIC	132	2.00
8.	APPLIED PSYCHOLOGICAL MEASUREMENT	121	1.84
9.	CHILDHOOD EDUCATION	92	1.40
10	REVIEW OF EDUCATIONAL RESEARCH	85	1.29
11.	JOURNAL OF APPLIED SOCIAL PSYCHOLOGY	84	1.27
11.	JOURNAL OF SOCIAL PSYCHOLOGY	84	1.27
13.	EDUCATIONAL TECHNOLOGY	75	1.14
13.	JOURNAL OF SCHOOL HEALTH	75	1.14
15.	PRINCIPAL	71	1.08
16.	IDEA	70	1.06
17.	EDUCATIONAL LEADERSHIP	67	1.02
18.	JOURNAL OF APPLIED BEHAVIOR ANALYSIS	63	0.96

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	วารสารที่มีการอ้างอิง	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
18.	JOURNAL OF RESEARCH AND DEVELOPMENT IN EDUCATION	63	0.96
20.	AMERICAN EDUCATION RESEARCH JOURNAL	61	0.93
21.	FOOD TECHNOLOGY	60	0.91
22.	COLLEGE AND RESEARCH LIBRARIES	58	0.88
22.	T E S O L QUARTERLY	58	0.88
24.	ELEMENTARY SCHOOL JOURNAL	54	0.82
24.	FORUM FOR PROMOTING 3-19 COMPREHENSIVE EDUCATION	54	0.82
26.	JOURNAL OF RESEARCH IN SCIENCE TEACHING	53	0.80
27.	JOURNAL OF PERSONALITY ASSESSMENT	52	0.79
27.	SCHOOL SCIENCE AND MATHEMATICS	52	0.79
29.	MATHEMATIC TEACHER	51	0.77
30.	EDUCATIONAL ADMINISTRATION QUARTERLY	50	0.76
30.	LANGUAGE LEARNING	50	0.76
32.	INTERNATIONAL JOURNAL OF EDUCATION RESEARCH	49	0.74
33.	JOURNAL FOR SPECIALISTS GROUP WORK	45	0.68
33.	JOURNAL OF COUNSELLING AND DEVELOPMENT	45	0.68
33.	JOURNAL OF PERSONALITY	45	0.68

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	วารสารที่มีการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
36.	JOURNAL OF EXPERIMENTAL CHILD PSYCHOLOGY	44	0.67
36.	MUSIC EDUCATORS JOURNAL	44	0.67
36.	PSYCHOLOGICAL BULLETIN	44	0.67
39.	JOURNAL FOR RESEARCH IN MATHEMATIC EDUCATION	43	0.65
39.	JOURNAL OF RESEARCH IN CHILDHOOD EDUCATION	43	0.65
39.	LIBRARY JOURNAL	43	0.65
39.	RESEARCH QUARTERLY FOR EXERCISE AND SPORT	43	0.65
43.	JOURNAL OF READING	42	0.64
44.	INSTRUCTOR	40	0.61
44.	JOURNAL OF EDUCATIONAL TECHNOLOGY SYSTEMS	40	0.61
46.	ARITHMETIC TEACHER	39	0.59
47.	JOURNAL OF COLLEGE STUDENT DEVELOPMENT	38	0.58
47.	JOURNAL OF HIGHER EDUCATION	38	0.58
49.	JOURNAL OF EXPERIMENTAL SOCIAL PSYCHOLOGY	37	0.56
49.	JOURNAL OF GENERAL PSYCHOLOGY	37	0.56
51.	APPLIED AND ENVIRONMENTAL MICROBIOLOGY	36	0.55
51.	NATIONAL GEOGRAPHIC MAGAZINE	36	0.55
53.	SCIENCE EDUCATION	35	0.53

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	วารสารที่มีการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
53.	SCIENCE TEACHER	35	0.53
53.	TIME	35	0.53
56.	JOURNAL OF EDUCATIONAL RESEARCH	34	0.52
56.	SCIENTIFIC AMERICAN	34	0.52
58.	EDUCATION DEGEST	33	0.50
58.	EDUCATIONAL MEDIA INTERNATIONAL	33	0.50
60.	LIBRARY QUARTERLY	31	0.47
60.	R.Q.	31	0.47
62.	SCIENCE	30	0.46
63.	LIBRARY TRENDS	29	0.44
63.	R E L C JOURNAL	29	0.44
65.	MICROCOMPUTERS FOR INFORMATION MANAGEMENT	28	0.42
66.	JOURNAL OF EDUCATION FOR LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE	27	0.41
66.	LIBRARY RESOURCES AND TECHNICAL SERVICE	27	0.41
66.	PLANT CELL TISSUE AND ORGAN CULTURE	27	0.41
66.	SCHOOL LIBRARY MEDIA QUARTERLY	27	0.41
70.	AMERICAN JOURNAL OF PHYSICS	26	0.39
70.	MEDIA AND METHODS	26	0.39

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	วารสารที่มีการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
70.	NEWSWEEK	26	0.39
73.	JOURNAL OF ACADEMIC LIBRARIANSHIP	25	0.38
74.	DEVELOPMENTAL REVIEW	24	0.36
74.	NATURE	24	0.36
74.	PSYCHOLOGY TODAY	24	0.36
74.	STEP BY STEP GRAPHICS	24	0.36
78.	FOOD RESEARCH INTERNATIONAL	23	0.35
78.	HUMAN RELATIONS	23	0.35
78.	JOURNAL OF SPEECH AND HEARING RESEARCH	23	0.35
81.	ART EDUCATION AND NAEA NEWS	22	0.33
81.	A S E A N FOOD JOURNAL	22	0.33
81.	CHRONICLE OF HIGHER EDUCATION	22	0.33
81.	CONTEMPORARY PSYCHOLOGY	22	0.33
81.	HARVARD EDUCATIONAL REVIEW	22	0.33
81.	JOURNAL OF TEACHING EDUCATION	22	0.33
81.	JOURNAL OF THE AMERICAN DEAFNESS AND REHABILITATION ASSOCIATION	22	0.33
81.	MICROBIOLOGY	22	0.33
81.	READER'S DIGEST	22	0.33

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	วารสารที่มีการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
81.	SPORTS MEDICINE	22	0.33
91.	BRITISH JOURNAL OF EDUCATIONAL PSYCHOLOGY	20	0.30
91.	STUDIES IN ART EDUCATION	20	0.30
93.	AMERICAN JOURNAL OF PSYCHOLOGY	19	0.29
93.	CHANGE	19	0.29
93.	JOURNAL OF FOOD COMPOSITION AND ANALYSIS	19	0.29
93.	JOURNAL OF LEARNING DISABILITIES	19	0.29
93.	SCHOOL LIBRARIAN	19	0.29
98.	ORGANIZATION BEHAVIOR AND HUMAN DECISION PROCESS	18	0.27
99.	AMERICAN JOURNAL OF EDUCATION	17	0.26
99.	AMERICAN LIBRARIES	17	0.26
99.	EDUCATION STUDIES	17	0.26
99.	EVALUATION REVIEW : A JOURNAL OF APPLIED SOCIAL RESEARCH	17	0.26
99.	INSTRUMENTALIST	17	0.26
99.	JOURNAL OF LIBRARIANSHIP AND INFORMATION SCIENCE	17	0.26
99.	READING RESEARCH QUARTERLY	17	0.26
99.	SPECIAL LIBRARIES	17	0.26

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	วารสารที่มีการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
107.	CERAMICS MONTHLY	16	0.24
107.	INTERNATIONAL JOURNAL OF INSTRUCTIONAL MEDIA	16	0.24
107.	JOURNAL OF EXPERIMENTAL ZOOLOGY	16	0.24
107.	NEW SCIENTIST	16	0.24
111.	ADVANCE IN BEHAVIOR RESEARCH AND THERAPY		
	INTERNATIONAL JOURNAL	15	0.23
111.	COMPARATIVE EDUCATION	15	0.23
111.	EDUCATIONAL MANAGEMENT AND ADMINISTRATION	15	0.23
111.	JOURNAL OF CHEMICAL EDUCATION	15	0.23
111.	JOURNAL OF THE AMERICAN SOCIETY FOR		
	INFORMATION SCIENCE	15	0.23
116.	AMERICAN CRAFT	14	0.21
116.	AMERICAN SCHOOL BOARD JOURNAL	14	0.21
116.	COMPARATIVE EDUCATION REVIEW	14	0.21
116.	DISCOVER	14	0.21
116.	INTERNATIONAL JOURNAL OF MATHEMATICAL EDUCATION		
	IN SCIENCE AND TECHNOLOGY	14	0.21
116.	LEARNING AND INSTRUCTION	14	0.21
116.	NEW DIRECTIONS FOR CHILD DEVELOPMENT	14	0.21

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	วารสารที่มีการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
116.	ONLINE	14	0.21
116.	SCIENCE NEWS	14	0.21
125.	ADULT LEARNING	13	0.20
125.	BYTE	13	0.20
125.	HEALTH EDUCATION QUARTERLY	13	0.20
125.	INTERIOR DESIGN	13	0.20
125.	JOURNAL OF CROSS CULTURAL PSYCHOLOGY	13	0.20
125.	JOURNAL OF ENVIRONMENTAL PATHOLOGY TOXICOLOGY AND ONCOLOGY	13	0.20
125.	PRACTICAL ENGLISH TEACHING	13	0.20
125.	RESEARCH IN THE TEACHING OF ENGLISH	13	0.20
125.	SOCIOLOGY OF EDUCATION	13	0.20
134.	ART NEWS	12	0.18
134.	CURRICURUM INQUIRY	12	0.18
134.	FAREASTERN ECONOMIC REVIEW	12	0.18
134.	FUTURIST	12	0.18
134.	INFORMATION PROCESSING AND MANAGEMENT	12	0.18
134.	MONOGRAPHS OF THE SOCIETY FOR RESEARCH IN CHILD DEVELOPMENT	12	0.18

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	วารสารที่มีการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
140.	ADULT EDUCATION QUARTERLY	11	0.17
140.	AMERICAN BIOLOGY TEACHER	11	0.17
140.	ENGLISH TODAY	11	0.17
140.	JOURNAL OF DOCUMENTATION	11	0.17
140.	SCHOOL SCIENCE REVIEW	11	0.17
145.	AMERICAN JOURNAL ON MENTAL RETARDATION	10	0.15
145.	JOURNAL OF CELL BIOLOGY	10	0.15
145.	TRANSACTIONAL ANALYSIS JOURNAL	10	0.15
148.	AMERICAN JOURNAL OF PUBLIC HEALTH	9	0.14
148.	AMERICAN JOURNAL OF SOCIOLOGY	9	0.14
148.	GOOD HOUSEKEEPING	9	0.14
148.	INFORMATION TECHNOLOGY AND LIBRARIES	9	0.14
148.	JOURNAL OF PSYCHOPATOLOGY AND BEHAVIORAL ASSESSMENT	9	0.14
148.	TECHNOLOGY REVIEW	9	0.14
154.	JOURNAL OF NUTRITION EDUCATION	8	0.12
154.	JOURNAL OF PHILOSOPHY OF EDUCATION	8	0.12
154.	JOURNAL OF SOUTHEAST ASIAN STUDIES	8	0.12
154.	LIFE	8	0.12

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	วารสารที่มีการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
154.	MODERN ENGLISH TEACHER	8	0.12
154.	TEACHER COLLEGE RECORD	8	0.12
160.	AMERICAN ANNALS OF THE DEAF	7	0.11
160.	AMERICAN SOCIOLOGY REVIEW	7	0.11
160.	COMPUTER IN HUMAN BEHAVIOR	7	0.11
160.	JOURNAL OF GEOGRAPHY	7	0.11
160.	JOURNAL OF GERONTOLOGY	7	0.11
160.	JOURNAL OF SPECIAL EDUCATION	7	0.11
160.	JOURNAL OF ZOOLOGY	7	0.11
160.	NUTRITION REVIEWS	7	0.11
160.	PHARMACOLOGICAL REVIEW	7	0.11
160.	POPULAR SCIENCE	7	0.11
160.	VOLTA REVIEW	7	0.11
171.	ARTS AND ACTIVITIES	6	0.09
171.	ARTS EDUCATION POLICY REVIEW	6	0.09
171.	BETTER HOMES AND GARDENS	6	0.09
171.	INTERNATIONAL JOURNAL FOR THE ADVANCEMENT OF COUNSELLING	6	0.09
171.	JOURNAL FOR THE THEORY OF SOCIAL BEHAVIOR	6	0.09

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	วารสารที่มีการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
171.	JOURNAL OF ENVIRONMENTAL ECONOMICS AND MANAGEMENT	6	0.09
171.	NEWS IN PHYSIOLOGICAL SCIENCES	6	0.09
171.	VINE	6	0.09
179.	AMERICAN JOURNAL OF BOTANY	5	0.08
179.	COLLEGE MATHEMATIC JOURNAL	5	0.08
179.	CURRENT HISTORY	5	0.08
179.	INTERNATIONAL INFORMATION & LIBRARY REVIEW	5	0.08
179.	NATURAL HISTORY	5	0.08
184.	DATAMATION	4	0.06
184.	JOURNAL OF INFORMATION SCIENCE	4	0.06
184.	MATERIALS SCIENCE AND ENGINEERING REPORTS	4	0.06
184.	MATHEMATICS AND COMPUTER EDUCATION	4	0.06
184.	NUTRITION AND FOOD SCIENCE	4	0.06
184.	OMNI	4	0.06
190.	CHEMICAL SOCIETY REVIEWS	3	0.05
190.	INTERNATIONAL REVIEW OF EDUCATION	3	0.05
190.	JOURNAL OF ASIAN STUDIES	3	0.05

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	วารสารที่มีการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
190.	JOURNAL OF THE AMERICAN DIETETIC ASSOCIATION	3	0.05
190.	JOURNAL OF THE PHYSICAL SOCIETY OF JAPAN	3	0.05
190.	NUTRITION TODAY	3	0.05
190.	SOLID STATE COMMUNICATION	3	0.05
190.	TECHNO JAPAN	3	0.05
190.	WEED SCIENCE	3	0.05
199.	DOCUMENT IMAGE AUTOMATION UPDATE	2	0.03
199.	CHEMICAL REVIEW	2	0.03
199.	HISTORY TODAY	2	0.03
199.	HORN BOOK MAGAZINE	2	0.03
199.	JAPAN QUARTERLY	2	0.03
199.	JOURNAL OF ENVIRONMENTAL MANAGEMENT	2	0.03
199.	JOURNAL OF HOME ECONOMICS	2	0.03
199.	JOURNAL OF HUMAN RESOURCES	2	0.03
199.	JOURNAL OF INFORMATION TECHNOLOGY	2	0.03
199.	JOURNAL OF LOW TEMPERATURE PHYSIC	2	0.03
199.	MATERIALS LETTER	2	0.03
199.	PHYSIOLOGICAL ZOOLOGY	2	0.03
199.	PUBLIC OPINION QUARTERLY	2	0.03

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	วารสารที่มีการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
199.	RURAL SOCIOLOGY	2	0.03
199.	STUDIES IN ENGLISH LITERATURE	2	0.03
199.	WOMAN'S OWN	2	0.03
215.	CHALLENGE	1	0.02
215.	ECONOMIC DEVELOPMENT AND CULTURAL CHANGE	1	0.02
215.	FOREIGN AFFAIRS	1	0.02
215.	INFORMATION AND SOFTWARE TECHNOLOGY	1	0.02
215.	JOURNAL OF ENVIRONMENT HEALTH	1	0.02
215.	NEWS ON TESTS	1	0.02
215.	PHYSICAL REVIEW : B	1	0.02
215.	POPULAR PHOTOGRAPHY	1	0.02
215.	WORLD WATCH	1	0.02

ตอนที่ 2 ประเภทสาขาวิชาของวารสารและวารสารที่มีการใช้งานแต่ละสาขาวิชา

จากวารสารที่อยู่ในขอบเขตการวิจัย 245 ชื่อ เมื่อนำมาจำแนกประเภทสาขาวิชาตามระบบการแบ่งหมวดหมู่หนังสือของดิวยี่ สามารถแบ่งออกเป็น 21 สาขาวิชา สาขาวิชาการศึกษาหรือศึกษาศาสตร์ มีจำนวนมากที่สุดคือ 59 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 24.08 รองลงมาคือ ประเภทสาขาจิตวิทยา มีวารสารจำนวน 28 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 11.43 ส่วนประเภทสาขาวิชาที่มีวารสารน้อยที่สุดคือ ดุริยางคศาสตร์ พลศึกษา และรัฐศาสตร์ กล่าวคือ มีวารสารจำนวน 2 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 0.82 เมื่อจำแนกตามประเภทสาขาวิชาที่มีการใช้มากที่สุด คือ สาขาวิชาการศึกษา จำนวน 57 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 25.56 ของวารสารที่มีการใช้ทั้งหมด (223 ชื่อ) รองลงมาคือสาขาจิตวิทยา วารสารที่ใช้มีจำนวน 26 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 11.66 ส่วนสาขาวิชาที่มีการใช้น้อยที่สุด จำนวน 2 ชื่อ คือ สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ พลศึกษา ภูมิศาสตร์ และรัฐศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 0.90 (ดังรายละเอียดแสดงในตารางที่ 2)

ตารางที่ 2 จำนวนวารสารที่อยู่ในขอบเขตการวิจัยและจำนวนวารสารที่มีการใช้ จำแนกตามประเภทสาขาวิชา

ลำดับที่	สาขาวิชา	จำนวนที่ ร้อยละ		จำนวนที่ ร้อยละ	
		ห้องสมุดมี (N=245)		มีการใช้ (N=223)	
1.	การศึกษา	59	24.08	57	25.56
2.	คณิตศาสตร์	6	2.45	6	2.69
3.	ความรู้ทั่วไป (เบ็ดเตล็ด)	5	2.04	5	2.24
4.	คหกรรมศาสตร์	14	5.71	13	5.83
5.	คอมพิวเตอร์	7	2.86	6	2.69
6.	เคมี	3	1.22	3	1.35
7.	จิตวิทยา	28	11.43	26	11.66

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ลำดับที่	สาขาวิชา	จำนวนที่ ร้อยละ		จำนวนที่ ร้อยละ	
		ห้องสมุดมี (N=245)		มีการใช้ (N=223)	
8.	ชีววิทยา	12	4.90	10	4.48
9.	ศุริยาคศาสตร์	2	0.82	2	0.90
10.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	24	9.80	23	10.31
11.	ประวัติศาสตร์	11	4.49	5	2.24
12.	พลศึกษา	2	0.82	2	0.90
13.	ฟิสิกส์	10	4.08	9	4.04
14.	ภาษาและวรรณคดี	12	4.90	10	4.48
15.	ภูมิศาสตร์	4	1.63	2	0.90
16.	รัฐศาสตร์	2	0.82	2	0.90
17.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	17	6.94	16	7.17
18.	ศิลปกรรม	11	4.49	11	4.93
19.	เศรษฐศาสตร์	5	2.04	4	1.79
20.	สังคมวิทยา	4	1.63	4	1.79
21.	สุขศึกษา-การแพทย์	7	2.86	7	3.14
รวม		245	100	223	100

จากตารางที่ 2 แสดงว่าเมื่อจําแนกวารสารตามเนื้อหาสาขาวิชา จะมีจำนวนแตกต่างกันโดยมีวารสารในสาขาวิชาการศึกษามีจำนวนมากที่สุดคือ 59 ชื่อ (ร้อยละ 24.08) รองลงมาคือวารสารในสาขาวิชาจิตวิทยา มี 28 ชื่อ (ร้อยละ 11.43) ส่วนสาขาวิชาที่มีวารสารน้อย

ที่สุด คือ สาขาคุรุศึกษาศาสตร์ พลศึกษา รัฐศาสตร์ ซึ่งมีวารสาร 2 ชื่อเท่ากัน (ร้อยละ 0.82) และเมื่อพิจารณาจากสถิติของวารสารที่มีการใช้ จำนวน 223 ชื่อ เป็นวารสารจากทุกสาขาวิชา ดังกล่าว โดยพบว่า วารสารสาขาการศึกษาที่มีการใช้มากที่สุด คือ จำนวน 57 ชื่อ (ร้อยละ 25.56) รองลงมาเป็นสาขาจิตวิทยา จำนวน 26 ชื่อ (ร้อยละ 11.66) ส่วนสาขาวิชาที่มีการใช้น้อยที่สุด จำนวน 2 ชื่อ (ร้อยละ 0.90) เป็นวารสารจากสาขาวิชาคุรุศึกษาศาสตร์ พลศึกษา ภูมิศาสตร์ และรัฐศาสตร์

จากข้อมูลการใช้วารสารที่รวบรวมได้ ผู้วิจัยได้จำแนกตามประเภทสาขาวิชาและเรียงลำดับตามจำนวนความถี่ของการใช้จากมากไปน้อย เพื่อแสดงให้เห็นว่าในแต่ละประเภทสาขาวิชาที่มีการใช้มากน้อยเพียงใด ดังรายละเอียดในตารางที่ 3 - 23

จากวารสารในสาขาวิชาการศึกษาจำนวน 59 ชื่อ พบว่า มีการใช้ 57 ชื่อ วารสารที่มีความถี่การใช้สูงสุด จำนวน 570 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 8.65 คือ วารสาร EDUCATIONAL AND PSYCHOLOGICAL MEASUREMENT วารสารที่มีความถี่การใช้น้อยที่สุด จำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.02 มี 2 ชื่อ คือ วารสาร CHALLENGE และวารสาร NEWS ON TESTS ส่วนวารสารที่ไม่มีการใช้มีจำนวน 2 ชื่อ คือ วารสาร ECONOMIC OF EDUCATION REVIEW และวารสาร TEACHER TRAINER (ดังรายละเอียดแสดงในตารางที่ 3)

ตารางที่ 3 การใช้วารสารในสาขาวิชาการศึกษา เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	วารสารที่มีการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
1.	EDUCATIONAL AND PSYCHOLOGICAL MEASUREMENT	570	8.65
2.	JOURNAL OF EDUCATIONAL MEASUREMENT	493	7.48
3.	JOURNAL OF EDUCATIONAL PSYCHOLOGY	204	3.10
4.	JOURNAL OF EDUCATIONAL STATISTIC	132	2.00
5.	CHILDHOOD EDUCATION	92	1.40
6.	REVIEW OF EDUCATIONAL RESEARCH	85	1.29
7.	EDUCATIONAL TECHNOLOGY	75	1.14
8.	PRINCIPAL	71	1.08
9.	EDUCATIONAL LEADERSHIP	67	1.02
10.	JOURNAL OF RESEARCH AND DEVELOPMENT IN EDUCATION	63	0.96
11.	AMERICAN EDUCATION RESEARCH JOURNAL	61	0.93
12.	ELEMENTARY SCHOOL JOURNAL	54	0.82
12.	FORUM FOR PROMOTING 3-19 COMPREHENSIVE EDUCATION	54	0.82
14.	EDUCATIONAL ADMINISTRATION QUARTERLY	50	0.76
15.	INTERNATIONAL JOURNAL OF EDUCATION RESEARCH	49	0.74
16.	THE JOURNAL FOR SPECIALISTS IN GROUP WORK	45	0.68

ตารางที่ 3 (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	วารสารที่มีการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
16.	JOURNAL OF COUNSELLING AND DEVELOPMENT	45	0.68
18.	JOURNAL OF RESEARCH IN CHILDHOOD EDUCATION	43	0.65
19.	INSTRUCTOR	40	0.61
19.	JOURNAL OF EDUCATIONAL TECHNOLOGY SYSTEMS	40	0.61
21.	JOURNAL OF COLLEGE STUDENT DEVELOPMENT	38	0.58
21.	JOURNAL OF HIGHER EDUCATION	38	0.58
23.	JOURNAL OF EDUCATIONAL RESEARCH	34	0.52
24.	EDUCATION DIGEST	33	0.50
24.	EDUCATIONAL MEDIA INTERNATIONAL	33	0.50
26.	MEDIA AND METHODS	26	0.39
27.	JOURNAL OF SPEECH AND HEARING RESEARCH	23	0.35
28.	CHRONICLE OF HIGHER EDUCATION	22	0.33
28.	HARVARD EDUCATIONAL REVIEW	22	0.33
28.	JOURNAL OF TEACHER EDUCATION	22	0.33
28.	JOURNAL OF THE AMERICAN DEAFNESS AND REHABILITATION ASSOCIATION	22	0.33
32.	BRITISH JOURNAL OF EDUCATIONAL PSYCHOLOGY	20	0.30
33.	JOURNAL OF LEARNING DISABILITIES	19	0.29

ตารางที่ 3 (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	วารสารที่มีการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
33.	CHANGE	19	0.29
35.	AMERICAN JOURNAL OF EDUCATION	17	0.26
35.	EDUCATION STUDIES	17	0.26
35.	EVALUATION REVIEW	17	0.26
38.	INTERNATIONAL JOURNAL OF INSTRUCTIONAL MEDIA	16	0.24
39.	COMPARATIVE EDUCATION	15	0.23
39.	EDUCATIONAL MANAGEMENT AND ADMINISTRATION	15	0.23
41.	AMERICAN SCHOOL BOARD JOURNAL	14	0.21
41.	COMPARATIVE EDUCATION REVIEW	14	0.21
41.	LEARNING AND INSTRUCTION	14	0.21
44.	ADULT LEARNING	13	0.20
45.	CURRICURUM INQUIRY	12	0.18
46.	ADULT EDUCATION QUARTERLY	11	0.17
47.	AMERICAN JOURNAL ON MENTAL RETARDATION	10	0.15
47.	TRANSACTIONAL ANALYSIS JOURNAL	10	0.15
49.	JOURNAL OF PHILOSOPHY OF EDUCATION	8	0.12
49.	TEACHER COLLEGE RECORD	8	0.12
51.	AMERICAN ANNALS OF THE DEAF	7	0.11

ตารางที่ 3 (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	วารสารที่มีการอ้างอิง	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
51.	JOURNAL OF SPECIAL EDUCATION	7	0.11
51.	VOLTA REVIEW	7	0.11
54.	INTERNATIONAL JOURNAL FOR THE ADVANCEMENT OF COUNSELLING	6	0.09
55.	INTERNATIONAL REVIEW OF EDUCATION	3	0.05
56.	CHALLENGE	1	0.02
56.	NEWS ON TESTS	1	0.02
58.	ECONOMIC OF EDUCATION REVIEW	0	0.00
58.	TEACHER TRAINER	0	0.00

จากวารสารในสาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 6 ชื่อ พบว่าทุกรายชื่อมีการอ้างอิง วารสารที่มีการอ้างอิงสูงสุดคือ วารสาร SCHOOL SCIENCE AND MATHEMATICS มีความถี่การอ้างอิง 52 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.79 ส่วนวารสารที่มีการใช้น้อยที่สุดคือ วารสาร COLLEGE MATHEMATIC JOURNAL มีความถี่การอ้างอิง 5 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.08 (ดังรายละเอียดแสดงในตารางที่ 4)

ตารางที่ 4 การใช้วารสารในสาขาวิชาคณิตศาสตร์ เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	วารสารที่มีการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
1.	SCHOOL SCIENCE AND MATHEMATICS	52	0.79
2.	MATHEMATIC TEACHER	51	0.77
3.	JOURNAL FOR RESEARCH IN MATHEMATIC EDUCATION	43	0.65
4.	ARITHMETIC TEACHER	39	0.59
5.	INTERNATIONAL JOURNAL OF MATHEMATICAL EDUCATION IN SCIENCE AND TECHNOLOGY	14	0.21
6.	COLLEGE MATHEMATIC JOURNAL	5	0.08

จากวารสารในสาขาวิชาความรู้ทั่วไป (เบ็ดเตล็ด) จำนวน 5 ชื่อ พบว่า มีการใช้
ทุกรายชื่อ วารสารที่มีความถี่การใช้สูงสุดคือ วารสาร TIME มีการใช้ 35 ครั้ง คิดเป็น
ร้อยละ 0.53 และวารสารที่มีความถี่การใช้ต่ำที่สุดคือ วารสาร WOMAN'S OWN โดยม
ีความถี่การใช้ 2 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.03 (ดังรายละเอียดแสดงในตารางที่ 5)

ตารางที่ 5 การใช้วารสารในสาขาวิชาความรู้ทั่วไป (เบ็ดเตล็ด) เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	วารสารที่มีการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
1.	TIME	35	0.53
2.	NEWSWEEK	26	0.39
3.	READER'S DIGEST	22	0.33
4.	LIFE	8	0.12
5.	WOMAN'S OWN	2	0.03

จากวารสารในสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ จำนวน 14 ชื่อ มีการใช้ 13 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 5.83 ของวารสารที่มีการใช้ทั้งหมด (223 ชื่อ) วารสารที่มีความถี่การใช้มากที่สุดคือวารสาร FOOD TECHNOLOGY มีการใช้จำนวน 60 ครั้ง (ร้อยละ 0.91) ส่วนวารสารที่มีการใช้น้อยที่สุดคือ วารสาร JOURNAL OF HOME ECONOMICS จำนวนการใช้ 2 ครั้ง (ร้อยละ 0.03) และที่ไม่มีการใช้เลยคือ วารสาร SOFT DRINKS MANAGEMENT INTERNATIONAL (ดังรายละเอียดแสดงในตารางที่ 6)

ตารางที่ 6 การใช้วารสารในสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	วารสารที่มีการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
1.	FOOD TECHNOLOGY	60	0.91
2.	FOOD RESEARCH INTERNATIONAL	23	0.35
3.	A S E A N FOOD JOURNAL	22	0.33
4.	JOURNAL OF FOOD COMPOSITION AND ANALYSIS	19	0.29
5.	GOOD HOUSEKEEPING	9	0.14
6.	JOURNAL OF NUTRITION EDUCATION	8	0.12
7.	JOURNAL OF GERONTOLOGY	7	0.11
7.	NUTRITION REVIEWS	7	0.11
9.	BETTER HOMES AND GARDENS	6	0.09
10.	NUTRITION AND FOOD SCIENCE	4	0.06
11.	JOURNAL OF THE AMERICAN DIETETIC ASSOCIATION	3	0.05
11.	NUTRITION TODAY	3	0.05
13.	JOURNAL OF HOME ECONOMICS	2	0.03
14.	SOFT DRINKS MANAGEMENT INTERNATIONAL	0	0.00

จากวารสารในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ จำนวน 7 ชื่อ พบว่า มีการใช้ 6 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 2.69 ของวารสารที่มีการใช้ (223 ชื่อ) วารสารที่มีความถี่การใช้มากที่สุดคือวารสาร MICROCOMPUTERS FOR INFORMATION MANAGEMENT มีการใช้ 28 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.42 วารสารที่ใช้น้อยที่สุด มีความถี่การใช้ 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.02 คือ วารสาร INFORMATION AND SOFTWARE TECHNOLOGY และที่ไม่มีการใช้เลยคือ วารสาร JOURNAL OF THE ASSOCIATION FOR COMPUTING MACHINERY (ดังรายละเอียดแสดงในตารางที่ 7)

ตารางที่ 7 การใช้วารสารในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	วารสารที่มีการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
1.	MICROCOMPUTERS FOR INFORMATION MANAGEMENT	28	0.42
2.	ONLINE	14	0.21
3.	BYTE	13	0.20
4.	DATAMATION	4	0.06
4.	MATHEMATICS AND COMPUTER EDUCATION	4	0.06
6.	INFORMATION AND SOFTWARE TECHNOLOGY	1	0.02
7.	JOURNAL OF THE ASSOCIATION FOR COMPUTING MACHINERY	0	0.00

จากวารสารในสาขาวิชาเคมี จำนวน 3 ชื่อ พบว่า มีการใช้ทุกชื่อ วารสารที่มีความถี่
การใช้มากที่สุดคือ วารสาร JOURNAL OF CHEMICAL EDUCATION มีการใช้ 15 ครั้ง
คิดเป็นร้อยละ 0.23 ส่วนวารสารที่มีความถี่การใช้น้อยที่สุด จำนวน 2 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ
0.03 คือ วารสาร CHEMICAL REVIEW (ดังรายละเอียดแสดงในตารางที่ 8)

ตารางที่ 8 การใช้วารสารในสาขาวิชาเคมี เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	วารสารที่มีการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
1.	JOURNAL OF CHEMICAL EDUCATION	15	0.23
2.	CHEMICAL SOCIETY REVIEW	3	0.05
3.	CHEMICAL REVIEW	2	0.03

จากวารสารในสาขาวิชาจิตวิทยา จำนวน 28 ชื่อ พบว่า มีการใช้ 26 ชื่อ คิดเป็น
ร้อยละ 11.66 ของวารสารที่มีการใช้ (223 ชื่อ) วารสารที่มีความถี่การใช้มากที่สุดคือ
วารสาร CHILD DEVELOPMENT รองลงมาคือ วารสาร PSYCHOMETRIKA ซึ่งมีความถี่
การใช้ 200 และ 182 ครั้ง หรือร้อยละ 3.03 และ 2.76 ตามลำดับ วารสารที่ใช้น้อยที่สุด
มีความถี่การใช้จำนวน 6 ครั้ง หรือร้อยละ 0.09 คือ วารสาร JOURNAL FOR THE THEORY
OF SOCIAL BEHAVIOR และมีวารสาร 2 รายการที่ไม่มีการใช้เลย (ดังรายละเอียดแสดง
ในตารางที่ 9)

ตารางที่ 9 การใช้วารสารในสาขาจิตวิทยา เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	วารสารที่มีการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
1.	CHILD DEVELOPMENT	200	3.03
2.	PSYCHOMETRIKA	182	2.76
3.	DEVELOPMENTAL PSYCHOLOGY	151	2.29
4.	APPLIED PSYCHOLOGICAL MEASUREMENT	121	1.84
5.	JOURNAL OF APPLIED SOCIAL PSYCHOLOGY	84	1.27
5.	JOURNAL OF SOCIAL PSYCHOLOGY	84	1.27
7.	JOURNAL OF APPLIED BEHAVIOR ANALYSIS	63	0.96
8.	JOURNAL OF PERSONALITY ASSESSMENT	52	0.79
9.	JOURNAL OF PERSONALITY	45	0.68
10.	JOURNAL OF EXPERIMENTAL CHILD PSYCHOLOGY	44	0.67
10.	PSYCHOLOGICAL BULLETIN	44	0.67
12.	JOURNAL OF EXPERIMENTAL SOCIAL PSYCHOLOGY	37	0.56
12.	JOURNAL OF GENERAL PSYCHOLOGY	37	0.56
14.	DEVELOPMENTAL REVIEW	24	0.36
14.	PSYCHOLOGY TODAY	24	0.36
16.	HUMAN RELATIONS	23	0.35
17.	CONTEMPORARY PSYCHOLOGY	22	0.33
18.	AMERICAN JOURNAL OF PSYCHOLOGY	19	0.29

ตารางที่ 9 (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	วารสารที่มีการอ้างอิง	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
19.	ORGANIZATION BEHAVIOR AND HUMAN DECISION PROCESS	18	0.27
20.	ADVANCE IN BEHAVIOR RESEARCH AND THERAPY INTERNATIONAL JOURNAL	15	0.23
21.	NEW DIRECTIONS FOR CHILD DEVELOPMENT	14	0.21
22.	JOURNAL OF CROSS CULTURAL PSYCHOLOGY	13	0.20
23.	MONOGRAPHS OF THE SOCIETY FOR RESEARCH IN CHILD DEVELOPMENT	12	0.18
24.	JOURNAL OF PSYCHOPATOLOGY AND BEHAVIORAL ASSESSMENT	9	0.14
25.	COMPUTER IN HUMAN BEHAVIOR	7	0.11
26.	JOURNAL FOR THE THEORY OF SOCIAL BEHAVIOR	6	0.09
27.	DEMOGRAPHY	0	0.00
27.	DEVELOPMENTAL DISABILITIES BULLETIN	0	0.00

วารสารในสาขาชีววิทยา จำนวน 12 ชื่อ พบว่า มีการใช้ 10 ชื่อ วารสารที่มีความถี่ของการใช้สูงสุดคือ วารสาร APPLIED AND ENVIRONMENTAL MICROBIOLOGY โดยมีความถี่การใช้ 36 ครั้ง (ร้อยละ 0.55) และน้อยที่สุดคือ วารสาร PHYSIOLOGICAL ZOOLOGY โดยมีความถี่การใช้ 2 ครั้ง (ร้อยละ 0.03) วารสารที่ไม่มีการใช้มี 2 ชื่อ คือ วารสาร ECOLOGY และวารสาร QUARTERLY REVIEW OF BIOLOGY (ดังรายละเอียดแสดงในตารางที่ 10)

ตารางที่ 10 การใช้วารสารในสาขาชีววิทยา เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	วารสารที่มีการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
1.	APPLIED AND ENVIRONMENTAL MICROBIOLOGY	36	0.55
2.	PLANT CELL TISSUE AND ORGAN CULTURE	27	0.41
3.	MICROBIOLOGY	22	0.33
4.	JOURNAL OF EXPERIMENTAL ZOOLOGY	16	0.24
5.	AMERICAN BIOLOGY TEACHER	11	0.17
6.	JOURNAL OF CELL BIOLOGY	10	0.15
7.	JOURNAL OF ZOOLOGY	7	0.11
8.	AMERICAN JOURNAL OF BOTANY	5	0.08
9.	WEED SCIENCE	3	0.05
10.	PHYSIOLOGICAL ZOOLOGY	2	0.03
11.	ECOLOGY	0	0.00
11.	QUARTERLY REVIEW OF BIOLOGY	0	0.00

วารสารในสาขาวิชาดุริยางคศาสตร์จำนวน 2 ชื่อ พบว่า มีการใช้ทั้ง 2 ชื่อ วารสาร MUSIC EDUCATORS JOURNAL มีการใช้ 44 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.67 ส่วนวารสาร INSTRUMENTALIST มีการใช้ 17 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.26 (ดังรายละเอียดแสดงในตารางที่ 11)

ตารางที่ 11 การใช้วารสารในสาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	วารสารที่มีการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
1.	MUSIC EDUCATORS JOURNAL	44	0.67
2.	INSTRUMENTALIST	17	0.26

วารสารในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ จำนวน 24 ชื่อ พบว่า มีการใช้ 23 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 10.31 ของวารสารที่มีการใช้ วารสารที่มีความถี่การใช้สูงสุด จำนวน 58 ครั้ง หรือร้อยละ 0.88 คือ วารสาร COLLEGE AND RESEARCH LIBRARIES วารสารที่มีความถี่การใช้ต่ำสุดเพียง 2 ครั้ง (ร้อยละ 0.03) มี 3 ชื่อ คือ วารสาร DOCUMENT IMAGE AUTOMATION UPDATE วารสาร HORN BOOK MAGAZINE และวารสาร JOURNAL OF INFORMATION TECHNOLOGY และที่ไม่มีการใช้เลยคือ วารสาร UNABASHED LIBRARIAN (ดังรายละเอียดแสดงในตารางที่ 12)

ตารางที่ 12 การใช้วารสารในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ เรียงตาม
ลำดับความถี่จากมากไปน้อย

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	วารสารที่มีการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
1.	COLLEGE AND RESEARCH LIBRARIES	58	0.88
2.	LIBRARY JOURNAL	43	0.65
3.	LIBRARY QUARTERLY	31	0.47
3.	R.Q.	31	0.47
5.	LIBRARY TRENDS	29	0.44
6.	JOURNAL OF EDUCATION FOR LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE	27	0.41
6.	LIBRARY RESOURCES AND TECHNICAL SERVICE	27	0.41
6.	SCHOOL LIBRARY MEDIA QUARTERLY	27	0.41
9.	JOURNAL OF ACADEMIC LIBRARIANSHIP	25	0.38
10.	SCHOOL LIBRARIAN	19	0.29
11.	AMERICAN LIBRARIES	17	0.26
11.	JOURNAL OF LIBRARIANSHIP AND INFORMATION SCIENCE	17	0.26
11.	SPECIAL LIBRARIES	17	0.26
14.	JOURNAL OF THE AMERICAN SOCIETY FOR INFORMATION SCIENCE	15	0.23

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	วารสารที่มีการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
15.	INFORMATION PROCESSING AND MANAGEMENT	12	0.18
16.	JOURNAL OF DOCUMENTATION	11	0.17
17.	INFORMATION TECHNOLOGY AND LIBRARIES	9	0.14
18.	VINE	6	0.09
19.	INTERNATIONAL INFORMATION & LIBRARY REVIEW	5	0.08
20.	JOURNAL OF INFORMATION SCIENCE	4	0.06
21.	DOCUMENT IMAGE AUTOMATION UPDATE	2	0.03
21.	HORN BOOK MAGAZINE	2	0.03
21.	JOURNAL OF INFORMATION TECHNOLOGY	2	0.03
24.	UNABASHED LIBRARIAN	0	0.00

วารสารสาขาวิชาประวัติศาสตร์ จำนวน 11 ชื่อ พบว่ามีการใช้เพียง 5 ชื่อ วารสาร JOURNAL OF SOUTHEAST ASIAN STUDIES มีความถี่การใช้สูงสุดคือ 8 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.12 วารสารที่มีความถี่การใช้น้อยที่สุดคือ วารสาร HISTORY TODAY และวารสาร JAPAN QUARTERLY มีการใช้ 2 ครั้ง (ร้อยละ 0.03) ส่วนวารสารที่ไม่มีการใช้เลยมีจำนวน 6 ชื่อ (ดังรายละเอียดแสดงในตารางที่ 13)

ตารางที่ 13 การใช้วารสารในสาขาวิชาประวัติศาสตร์ เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	วารสารที่มีการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
1.	JOURNAL OF SOUTHEAST ASIAN STUDIES	8	0.12
2.	CURRENT HISTORY	5	0.08
3.	JOURNAL OF ASIAN STUDIES	3	0.05
4.	HISTORY TODAY	2	0.03
4.	JAPAN QUARTERLY	2	0.03
6.	AMERICAN HISTORICAL REVIEW	0	0.00
6.	ASIAN STUDIES NEWSLETTER	0	0.00
6.	ASIAN SURVEY	0	0.00
6.	CONTEMPORARY SOUTHEAST ASIA	0	0.00
6.	CROSSROADS : AN INTERDISCIPLINARY JOURNAL OF SOUTHEAST ASIAN STUDIES	0	0.00
6.	JOURNAL OF MODERN HISTORY	0	0.00

จากวารสารในสาขาวิชาพลศึกษา จำนวน 2 ชื่อ พบว่า มีการใช้ทั้ง 2 ชื่อ วารสารที่มีความถี่การใช้สูงสุด 43 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.65 คือ วารสาร RESEARCH QUARTERLY FOR EXERCISE AND SPORT และรองลงมาคือ วารสาร SPORTS MEDICINE โดยมีความถี่การใช้ 22 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.33 (ดังรายละเอียดแสดงในตารางที่ 14)

ตารางที่ 14 การใช้วารสารในสาขาวิชาพลศึกษา เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	วารสารที่มีการใช้	
		จำนวน	ร้อยละ
		(ครั้ง)	
1.	RESEARCH QUARTERLY FOR EXERCISE AND SPORT	43	0.65
2.	SPORTS MEDICINE	22	0.33

จากวารสารในสาขาวิชาพลศึกษาจำนวน 10 ชื่อ พบว่า มีการใช้ 9 ชื่อ วารสารที่มีความถี่การใช้มากที่สุดจำนวน 26 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.39 คือ วารสาร AMERICAN JOURNAL OF PHYSICS และน้อยที่สุดคือ วารสาร PHYSICAL REVIEW : B โดยมีความถี่การใช้ 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.02 ส่วนวารสารที่ไม่มีการใช้คือ วารสาร R E R I C INTERNATIONAL ENERGY JOURNAL (ดังรายละเอียดแสดงในตารางที่ 15)

ตารางที่ 15 การใช้วารสารในสาขาวิชาฟิสิกส์ เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	วารสารที่มีการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
1.	AMERICAN JOURNAL OF PHYSICS	26	0.39
2.	TECHNOLOGY REVIEW	9	0.14
3.	NEWS IN PHYSIOLOGICAL SCIENCES	6	0.09
4.	MATERIALS SCIENCE AND ENGINEERING REPORTS	4	0.06
5.	JOURNAL OF THE PHYSICAL SOCIETY OF JAPAN	3	0.05
5.	SOLID STATE COMMUNICATION	3	0.05
7.	JOURNAL OF LOW TEMPERATURE PHYSIC	2	0.03
7.	MATERIALS LETTER	2	0.03
9.	PHYSICAL REVIEW : B	1	0.02
10.	R E R I C INTERNATIONAL ENERGY JOURNAL	0	0.00

จากวารสารในสาขาวิชาภาษาและวรรณคดีจำนวน 12 ชื่อ พบว่า มีการใช้ 10 ชื่อ
วารสารที่มีความถี่การใช้นามากที่สุด จำนวน 58 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.88 คือ วารสาร
T E S O L QUARTERLY และที่ใช้น้อยที่สุดคือ วารสาร STUDIES IN ENGLISH
LITERATURE โดยมีความถี่การใช้ 2 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.03 ส่วนวารสารที่ไม่มีการ
ใช้มีจำนวน 2 ชื่อ (ดังรายละเอียดแสดงในตารางที่ 16)

ตารางที่ 16 การใช้วารสารในสาขาวิชาภาษาและวรรณคดีเรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	วารสารที่มีการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
1.	T E S O L QUARTERLY	58	0.88
2.	LANGUAGE LEARNING	50	0.76
3.	JOURNAL OF READING	42	0.64
4.	R E L C JOURNAL	29	0.44
5.	READING RESEARCH QUARTERLY	17	0.26
6.	PRACTICAL ENGLISH TEACHING	13	0.20
6.	RESEARCH IN THE TEACHING OF ENGLISH	13	0.20
8.	ENGLISH TODAY	11	0.17
9.	MODERN ENGLISH TEACHER	8	0.12
10.	STUDIES IN ENGLISH LITERATURE	2	0.03
11.	AMERICAN LITERATURE	0	0.00
11.	TWENTIETH CENTURY LITERATURE	0	0.00

จากวารสารสาขาวิชาภูมิศาสตร์จำนวน 4 ชื่อ พบว่า วารสารที่ใช้และไม่ใช้มีจำนวนเท่ากัน วารสารที่มีความถี่การใ้มากที่สุด จำนวน 36 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.55 คือ วารสาร NATIONAL GEOGRAPHIC MAGAZINE รองลงมาคือ วารสาร JOURNAL OF GEOGRAPHY ความถี่การใช้ 7 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.11 และมีวารสารที่ไม่มีการใช้จำนวน 2 ชื่อ (ดังรายละเอียดแสดงในตารางที่ 17)

ตารางที่ 17 การใช้วารสารในสาขาวิชาภูมิศาสตร์ เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	วารสารที่มีการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
1.	NATIONAL GEOGRAPHIC MAGAZINE	36	0.55
2.	JOURNAL OF GEOGRAPHY	7	0.11
3.	ECONOMIC GEOGRAPHY	0	0.00
3.	GEOGRAPHICAL REVIEW	0	0.00

วารสารในสาขาวิชารัฐศาสตร์จำนวน 2 ชื่อ พบว่า มีการใช้ทั้ง 2 ชื่อ วารสารที่มีความถี่การอ่านมากที่สุด จำนวน 2 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.03 คือ วารสาร PUBLIC OPINION QUARTERLY รองลงมาคือ วารสาร FOREIGN AFFAIRS มีการใช้เพียง 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.02 (ดังรายละเอียดคนแสดงในตารางที่ 18)

ตารางที่ 18 การใช้วารสารในสาขาวิชารัฐศาสตร์ เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	วารสารที่มีการใช้	
		จำนวน	ร้อยละ
		(ครั้ง)	
1.	PUBLIC OPINION QUARTERLY	2	0.03
2.	FOREIGN AFFAIRS	1	0.02

จากวารสารในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป จำนวน 17 ชื่อ พบว่า มีการใช้ 16 ชื่อ วารสารที่มีความถี่การใช้มากที่สุดคือวารสาร JOURNAL OF RESEARCH IN SCIENCE TEACHING โดยมีความถี่การใช้ 53 ครั้ง (ร้อยละ 0.80) ส่วนวารสารที่มีความถี่การใช้น้อยที่สุดคือ วารสาร WORLD WATCH มีการใช้ 1 ครั้ง (ร้อยละ 0.02) ส่วนวารสารที่ไม่มีการใช้เลยคือ วารสาร MODERN PLASTICS INTERNATIONAL (ดังรายละเอียดแสดงในตารางที่ 19)

ตารางที่ 19 การใช้วารสารสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	วารสารที่มีการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
1.	JOURNAL OF RESEARCH IN SCIENCE TEACHING	53	0.80
2.	SCIENCE EDUCATION	35	0.53
2.	SCIENCE TEACHER	35	0.53
4.	SCIENTIFIC AMERICAN	34	0.52
5.	SCIENCE	30	0.46
6.	NATURE	24	0.36
7.	NEW SCIENTIST	16	0.24
8.	DISCOVER	14	0.21
8.	SCIENCE NEWS	14	0.21
10.	FUTURIST	12	0.18
11.	SCHOOL SCIENCE REVIEW	11	0.17
12.	POPULAR SCIENCE	7	0.11
13.	NATURAL HISTORY	5	0.08
14.	OMNI	4	0.06
15.	TECHNO JAPAN	3	0.05
16.	WORLD WATCH	1	0.02
17.	MODERN PLASTICS INTERNATIONAL	0	0.00

จากวารสารในสาขาวิชาศิลปกรรม จำนวน 11 รายชื่อ พบว่า มีการใช้ทุกชื่อ
วารสารที่มีความถี่การraiseสูงสุด จำนวน 70 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 1.06 คือ วารสาร IDEA
ส่วนวารสารที่มีความถี่การraiseต่ำสุด จำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.02 คือ วารสาร
POPULAR PHOTOGRAPHY (ดังรายละเอียดแสดงในตารางที่ 20)



ตารางที่ 20 การใช้วารสารในสาขาวิชาศิลปกรรม เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	วารสารที่มีการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
1.	IDEA	70	1.06
2.	STEP BY STEP GRAPHICS	24	0.36
3.	ART EDUCATION AND NAEA NEWS	22	0.33
4.	STUDIES IN ART EDUCATION	20	0.30
5.	CERAMICS MONTHLY	16	0.24
6.	AMERICAN CRAFT	14	0.21
7.	INTERIOR DESIGN	13	0.20
8.	ART NEWS	12	0.18
9.	ARTS AND ACTIVITIES	6	0.09
9.	ARTS EDUCATION POLICY REVIEW	6	0.09
11.	POPULAR PHOTOGRAPHY	1	0.02

จากวารสารในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์จำนวน 5 ชื่อ พบว่า มีการใช้ 4 ชื่อ วารสารที่มีความถี่การใช้สูงสุด จำนวน 12 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.18 คือ วารสาร FAR EASTERN ECONOMIC REVIEW วารสารที่มีความถี่การใช้ต่ำสุดมีความถี่ 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.02 คือวารสาร ECONOMIC DEVELOPMENT AND CULTURAL CHANGE ส่วนวารสารที่ไม่มีการใช้เลยคือ วารสาร JOURNAL OF POLITICAL ECONOMY (ดังรายละเอียดแสดงในตารางที่ 21)

ตารางที่ 21 การใช้วารสารในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	วารสารที่มีการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
1.	FAR EASTERN ECONOMIC REVIEW	12	0.18
2.	JOURNAL OF ENVIRONMENTAL ECONOMICS AND MANAGEMENT	6	0.09
3.	JOURNAL OF HUMAN RESOURCES	2	0.03
4.	ECONOMIC DEVELOPMENT AND CULTURAL CHANGE	1	0.02
5.	JOURNAL OF POLITICAL ECONOMY	0	0.00

จากวารสารในสาขาวิชาสังคมวิทยา จำนวน 4 ชื่อ พบว่า มีการใช้ทุกชื่อ วารสารที่มีความถี่การใช้สูงสุดจำนวน 13 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.20 คือ วารสาร SOCIOLOGY OF EDUCATION และวารสารที่มีความถี่การใช้ต่ำที่สุดคือ จำนวน 2 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.03 คือ วารสาร RURAL SOCIOLOGY (ดังรายละเอียดแสดงในตารางที่ 22)

ตารางที่ 22 การใช้วารสารในสาขาวิชาสังคมวิทยา เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	วารสารที่มีการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
1.	SOCIOLOGY OF EDUCATION	13	0.20
2.	AMERICAN JOURNAL OF SOCIOLOGY	9	0.14
3.	AMERICAN SOCIOLOGY REVIEW	7	0.11
4.	RURAL SOCIOLOGY	2	0.03

จากวารสารในสาขาวิชาสุขภาพศึกษา-การแพทย์จำนวน 7 ชื่อ พบว่า มีการใช้ทั้ง 7 ชื่อ วารสารที่มีความถี่การใช้นามากที่สุดจำนวน 75 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 1.14 คือ วารสาร JOURNAL OF SCHOOL HEALTH ส่วนวารสารที่มีความถี่การใช้น้อยที่สุด จำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.02 คือ วารสาร JOURNAL OF ENVIRONMENTAL HEALTH (ดังรายละเอียดแสดงในตารางที่ 23)

ตารางที่ 23 การใช้วารสารในสาขาวิชาสุขภาพศึกษา-การแพทย์ เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	วารสารที่มีการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
1.	JOURNAL OF SCHOOL HEALTH	75	1.14
2.	HEALTH EDUCATION QUARTERLY	13	0.20
2.	JOURNAL OF ENVIRONMENTAL PATHOLOGY TOXICOLOGY AND ONCOLOGY	13	0.20
4.	AMERICAN JOURNAL OF PUBLIC HEALTH	9	0.14
5.	PHARMACOLOGICAL REVIEW	7	0.11
6.	JOURNAL OF ENVIRONMENTAL MANAGEMENT	2	0.03
7.	JOURNAL OF ENVIRONMENTAL HEALTH	1	0.02

จากวารสารที่อยู่ในขอบเขตการวิจัยจำนวน 245 ชื่อ พบว่า วารสารที่ไม่มีการใช้
 ในระยะการวิจัยมีจำนวนทั้งสิ้น 22 ชื่อ (ร้อยละ 8.98) เมื่อจำแนกตามสาขาวิชา พบว่า
 เป็นวารสารในสาขาวิชาประวัติศาสตร์ จำนวน 6 ชื่อ นอกนั้นเป็นวารสารในสาขาวิชาอื่น ๆ
 สาขาละ 1-2 ชื่อ (ดังรายละเอียดแสดงในตารางที่ 24)

ตารางที่ 24 รายชื่อวารสารที่ไม่มีการใช้งานในระยะการวิจัย เรียงตามลำดับอักษร

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	สาขาวิชา
1.	AMERICAN HISTORICAL REVIEW	ประวัติศาสตร์
2.	AMERICAN LITERATURE	ภาษาและวรรณคดี
3.	ASIAN STUDIES NEWSLETTER	ประวัติศาสตร์
4.	ASIAN SURVEY	ประวัติศาสตร์
5.	CONTEMPORARY SOUTHEAST ASIA	ประวัติศาสตร์
6.	CROSSROAD : AN INTERDISCIPLINARY JOURNAL OF SOUTHEAST ASIAN STUDIES	ประวัติศาสตร์
7.	DEMOGRAPHY	จิตวิทยา
8.	DEVELOPMENTAL DISABILITIES BULLETIN	จิตวิทยา
9.	ECOLOGY	ชีววิทยา
10.	ECONOMIC GEOGRAPHY	ภูมิศาสตร์
11.	ECONOMICS OF EDUCATION REVIEW	การศึกษา
12.	GEOGRAPHICAL REVIEW	ภูมิศาสตร์
13.	JOURNAL OF MODERN HISTORY	ประวัติศาสตร์
14.	JOURNAL OF POLITICAL ECONOMY	เศรษฐศาสตร์
15.	JOURNAL OF THE ASSOCIATION FOR COMPUTING MACHINERY	คอมพิวเตอร์
16.	MODERN PLASTICS INTERNATIONAL	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
17.	QUARTERLY REVIEW OF BIOLOGY	ชีววิทยา
18.	R E R I C INTERNATIONAL ENERGY JOURNAL	ฟิสิกส์
19.	SOFT DRINKS MANAGEMENT INTERNATIONAL	คหกรรมศาสตร์

ตารางที่ 24 (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	สาขาวิชา
20.	TEACHER TRAINER	การศึกษา
21.	TWENTIETH CENTURY LITERATURE	ภาษาและวรรณคดี
22.	UNABASHED LIBRARIAN	บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์

ตอนที่ 3 อายุของวารสารที่มีการใช้

จากข้อมูลการใช้วารสารที่รวบรวมได้ ผู้วิจัยได้จำแนกตามจำนวนความถี่การใช้ตามปีพิมพ์ของวารสารที่มีการใช้ออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ 1 หมายถึง วารสารฉบับส่งเวลาของปีล่าสุดที่ห้องสมุดมีและย้อนหลังไปเป็นเวลา 10 ปี คือ ตั้งแต่ปีพิมพ์ ค.ศ.1994-1985 กลุ่มที่ 2 คือ กลุ่มวารสารที่มีปีพิมพ์ย้อนหลังตั้งแต่ปี ค.ศ.1984 เป็นต้นไป จนถึงฉบับปีพิมพ์ที่เก่าที่สุดที่ห้องสมุดมีหรือกลุ่มที่มีช่วงอายุการพิมพ์ตั้งแต่ 11 ปีขึ้นไป และพบว่า วารสารที่มีการใช้มากที่สุดเป็นวารสารฉบับปีพิมพ์ ค.ศ.1992 รองลงมาคือ ปีพิมพ์ ค.ศ.1991 (ดังรายละเอียดแสดงในตารางที่ 25)

ตารางที่ 25 ปีพิมพ์ของวารสารที่มีการเข้าระยะการวิจัย คิดเป็นร้อยละ

ปีพิมพ์ของวารสาร	จำนวนความถี่ (N=6,591)	ร้อยละ
1994	232	3.52
1993	954	14.47
1992	1,171	17.77
1991	973	14.76
1990	732	11.11
1989	451	6.84
1988	328	4.98
1987	265	4.02
1986	304	4.61
1985	225	3.41
อื่น ๆ	956	14.50
รวม	6,591	100

เพื่อให้เห็นช่วงอายุของการใช้วารสาร ผู้วิจัยได้แบ่งช่วงอายุของวารสารที่มีการใช้
ออกเป็น 3 ช่วง ช่วงละ 5 ปี คือ

ช่วงที่ 1 วารสารที่มีปีพิมพ์ตั้งแต่ ค.ศ.1994 - 1990 รวมอายุ 1 - 5 ปี

ช่วงที่ 2 วารสารที่มีปีพิมพ์ตั้งแต่ ค.ศ.1989 - 1985 รวมอายุ 6 - 10 ปี

ช่วงที่ 3 วารสารที่มีปีพิมพ์ย้อนหลังตั้งแต่ปี ค.ศ.1984 เป็นต้นไป รวมอายุมาก
เกินกว่า 11 ปีขึ้นไป จนถึงฉบับเก่าที่สุดที่ห้องสมุดมี

การแบ่งออกเป็น 2 ช่วงอายุตามปีพิมพ์ของวารสาร จะเห็นว่า วารสารที่มีช่วงอายุ 1 - 5 ปี (ค.ศ.1994 - 1990) นับจำนวนความถี่การเข้าชมมากที่สุดคือ 4,062 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 61.63 รองลงมาคือ วารสารที่มีอายุตั้งแต่ 6 - 10 ปี คือ ระหว่างปี 1989 - 1985 มีความถี่การเข้าชม 1,573 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 23.87 และที่น้อยที่สุดคือ ช่วงอายุ 11 ปี ขึ้นไป หรือฉบับปีพิมพ์ย้อนหลังตั้งแต่ปี ค.ศ.1984 เป็นต้นไป ความถี่การเข้าชม 956 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 14.50 (ดังรายละเอียดแสดงในตารางที่ 26)

ตารางที่ 26 การเข้าชมวารสารช่วงอายุต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ

ช่วงเวลา	ปีพิมพ์ของวารสาร	อายุ (ปี)	ความถี่ของการเข้าชม (ครั้ง)	ร้อยละ
ช่วงที่ 1	1994 - 1990	1 - 5	4,062	61.63
ช่วงที่ 2	1989 - 1985	6 - 10	1,573	23.87
ช่วงที่ 3	ย้อนหลังตั้งแต่ ปี 1984	11 ปีขึ้นไป	956	14.50
รวม			6,591	100.00

บทที่ 4

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการศึกษาการใช้วารสารต่างประเทศของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ในด้านปริมาณการใช้ ประเภทสาขาวิชา และอายุของวารสาร เพื่อนำผลการศึกษาเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการพิจารณาและปรับปรุงการจัดหา จัดเก็บวารสารต่างประเทศและปรับปรุงบริการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยสรุปผลการวิจัย อภิปรายผล ตลอดจนข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

สรุปผลการวิจัย

1. วารสารที่มีการใช้

ผลการศึกษาพบว่า วารสารที่มีการใช้ มีจำนวน 223 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 91.02 ของวารสารที่อยู่ในขอบเขตการวิจัย (245 ชื่อ) รวมจำนวนความถี่ของการใช้ 6,591 ครั้ง วารสารที่มีการใช้มากที่สุดคือ วารสาร EDUCATIONAL AND PSYCHOLOGICAL MEASUREMENT จำนวนความถี่ของการใช้ 570 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 8.65 วารสารที่มีความถี่ของการใช้มากกว่า 100 ครั้ง มีจำนวน 8 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 3.59 และวารสารที่มีความถี่การใช้ 5 ครั้ง หรือน้อยกว่า มีจำนวน 45 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 20.18 ส่วนวารสารที่มีการใช้น้อยที่สุด คือ ความถี่ 1 ครั้ง มีจำนวน 9 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 4.04

2. ประเภทสาขาวิชาของวารสารและวารสารที่มีการใช้ในแต่ละสาขาวิชา

จากวารสารในขอบเขตการวิจัย จำนวน 245 ชื่อ มีเนื้อหาครอบคลุมประเภทสาขาวิชาต่าง ๆ 21 สาขาวิชา วารสารในสาขาวิชาการศึกษา มีจำนวนมากที่สุดคือ 59 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 24.08 และประเภทวิชาของวารสารที่มีการใช้มากที่สุดคือ วารสารในสาขา

วิชาการศึกษา จำนวน 57 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 25.56 ของวารสารที่มีการใช้ทั้งหมด 223 ชื่อ วารสารในสาขาวิชาที่มีการใช้น้อยที่สุดคือ คุริยางคศาสตร์ พลศึกษา ภูมิศาสตร์ และรัฐศาสตร์ มีจำนวนการใช้ 2 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 0.90

3. อายุของวารสารที่มีการใช้

วารสารที่มีการใช้มากที่สุด เป็นวารสารที่มีช่วงอายุ 1-5 ปี และเป็นวารสารที่ตีพิมพ์ในปี ค.ศ.1994-1990 รวมอายุ 5 ปี โดยมีจำนวนความถี่การใช้ทั้งสิ้น 4,062 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 61.63 ส่วนวารสารที่มีอายุมากกว่า 11 ปีขึ้นไป (ฉบับพิมพ์ย้อนหลังตั้งแต่ปี ค.ศ. 1984 เป็นต้นไป) เป็นวารสารที่มีการใช้น้อยที่สุด จำนวนความถี่การใช้ 956 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 14.50

อภิปรายผลการวิจัย

1. วารสารที่มีการใช้และประเภทสาขาวิชาที่มีการใช้

จากการศึกษาการใช้วารสารต่างประเทศในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร พบว่า วารสารที่มีการใช้มีจำนวน 223 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 91.02 ของวารสารที่อยู่ในขอบเขตการวิจัย 245 ชื่อ รวมจำนวนความถี่การใช้ 6,591 ครั้ง วารสารที่มีความถี่การใช้สูงสุดเป็นวารสารในสาขาวิชาการศึกษาคือ วารสาร EDUCATIONAL AND PSYCHOLOGICAL MEASUREMENT จำนวนความถี่การใช้ 570 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 8.65 ซึ่งใกล้เคียงกับงานวิจัยของ ศิริพรรณ ตันติวัชรประกาย (2527 : บทคัดย่อ) ที่ศึกษาการประเมินผลการคัดเลือกวารสารทางวิชาการของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และพบว่า เป็นวารสารที่มีการใช้มากอันดับรอง และใกล้เคียงกับงานวิจัยของ สุนทรี บุญตะบันฑา (2528 : 80) ที่ศึกษาการใช้วารสารสาขาวิชาการในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และพบว่า เป็นวารสารที่มีการใช้มากเป็นอันดับที่ 5 ของวารสารที่มีการใช้สูงสุด ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ทองจันทร์ เพชรมาก

(2529 : บทคัดย่อ) ที่ศึกษาเรื่องการวิเคราะห์การอ้างอิงวารสารในปริณิญาบัตรการศึกษา
มหาวิทยาลัย สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ และพบว่า เป็นวารสารที่ได้รับการอ้างอิงมากเป็นอันดับ 5

สำหรับสาเหตุที่ทำให้วารสาร EDUCATIONAL AND PSYCHOLOGICAL MEASUREMENT
มีการใช้มากเป็นอันดับสูงสุดนั้น เกิดจากปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้

1. วารสาร EDUCATIONAL AND PSYCHOLOGICAL MEASUREMENT เป็นวารสาร
ที่เสนอบทความ ข้อปัญหา และถกเถียง (Discussion of Problems) เรื่องที่เกี่ยวกับการ
วัดผล การประเมินผลทางด้านจิตวิทยาที่นำไปใช้ในการศึกษา การค้นคว้าเกี่ยวกับพัฒนาการ
ของมนุษย์ (มัทธนา คงเปี่ยม. 2534 : 67) ในแต่ละบทความยังมีการจัดทำบทคัดย่อ มี
รายละเอียดเกี่ยวกับผู้แต่ง มีตารางและบรรณานุกรม นอกจากนี้ยังได้มีการจัดสรรขึ้นและบทคัดย่อ
ในสาขาต่าง ๆ เช่น จิตวิทยาการศึกษา พฤติกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ อีกทั้ง
มีการจัดทำสารบัญชวารสารในวารสาร (Current Content) (มัทธนา คงเปี่ยม.
2534 : 50) อันเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้เข้าถึงเนื้อหาวารสารได้ง่าย และเป็น
การแสดงให้เห็นถึงความน่าเชื่อถือของวารสารอีกด้วย นอกจากนี้เนื้อหาของวารสารมีความเป็น
สหวิทยาการอยู่มาก ผู้ใช้จึงไม่จำกัดแค่เพียงคณะศึกษาศาสตร์เท่านั้น แต่ยังรวมไปถึงผู้วิชา
สาขาจิตวิทยา สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์และสำนักทดสอบและจิตวิทยาการศึกษาอีกด้วย ดังนั้น
วารสารดังกล่าวจึงเป็นที่รู้จักและมีความน่าเชื่อถือจึงมีการใช้กันอย่างกว้างขวาง

2. หลักสูตรของสาขาวิชาการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร มีหลายแขนงและมีจำนวนมากวิชามากที่สุด รวมกันเป็นคณะศึกษาศาสตร์ เมื่อ
เทียบกับคณะอื่น บางสาขาเปิดสอนตั้งแต่ระดับปริญญาตรี - ปริญญาเอก สำนักหอสมุดกลาง จึง
จำเป็นต้องจัดหาวารสารสาขาวิชาการศึกษาแขนงต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียน
การสอน โดยจัดซื้อวารสารหลายรายชื่อตามคำแนะนำของคณาจารย์ ดังนั้นผู้ใช้จึงมีจำนวน
มากกว่าสาขาวิชาอื่น

3. เป็นวารสารที่สำนักหอสมุดกลางบอกรับตั้งแต่ปี ค.ศ.1945 จนถึงปัจจุบันและเป็น
ห้องสมุดแห่งเดียวที่บอกรับวารสารต่อเนื่องและมีตัวเล่มค่อนข้างสมบูรณ์ เมื่อเทียบกับห้องสมุด
อื่น ๆ ที่บอกรับวารสารชื่อเดียวกันนี้ (Ministry of University Affair. 1993 : 319)

4. การที่สำนักหอสมุดกลางเปิดให้บริการนอกเวลาเข้าใช้อย่างเสรีโดยไม่มีการเก็บค่าสมาชิก/ค่าเช่าใช้บริการเหมือนสถาบันอื่น ตลอดจนให้บริการการใช้อาคารอ่านภายในห้องสมุดเท่าเทียมกับนิสิตามมหาวิทยาลัย จึงเป็นสิ่งที่ดึงดูดใจให้นักศึกษานอกสถาบันศึกษาของสถาบันอื่นและอาจารย์จากสถาบันอื่นเช่นกันเข้ามาใช้ค่อนข้างมาก นอกเหนือจากเหตุผลที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

อย่างไรก็ตาม ผู้วิจัยก็ตั้งข้อสังเกตเกี่ยวกับการใช้วารสารและจำนวนความถี่ของการใช้วารสาร ดังนี้

1. ระยะเวลาการเก็บข้อมูล 2 ปี มีการใช้วารสารต่างประเทศ 223 ชื่อ จากวารสาร 245 ชื่อ ที่อยู่ในขอบเขตการวิจัย คิดเป็นร้อยละ 91.02 ความถี่ของการใช้ทั้งสิ้น 6,591 ครั้ง เมื่อตรวจสอบสถิติแล้ว ถือว่ามีการใช้วารสารอยู่ในระดับมาก เมื่อเทียบกับงานวิจัยของ นภา สัจจะพิทักษ์จิตต์ (2528 : บทคัดย่อ) ที่ศึกษาการใช้วารสารวิชาการภาษาต่างประเทศในสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พบว่า มีการใช้ 290 ชื่อ จากวารสาร 367 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 79.02 ความถี่ในการใช้ทั้งสิ้น 7,839 ครั้ง ใช้ระยะเวลา 30 วัน ในการเก็บข้อมูล ซึ่งเมื่อเทียบระยะเวลาแล้ว จะเห็นว่า การใช้วารสารต่างประเทศของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ยังอยู่ในระดับน้อย ซึ่งตรงกับงานวิจัยของ รุ่งทิพย์ ห่อวณทยาน (2526 : 173) ที่ศึกษาเกี่ยวกับการใช้วารสารต่างประเทศในห้องสมุดกลาง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พบว่า วารสารที่มีความถี่ของการใช้มาก จำนวน 55 ชื่อ หรือร้อยละ 11.60 ของจำนวนวารสารที่นำมาศึกษาและเป็นเพียงวารสารจำนวนน้อยในห้องสมุดเท่านั้น และตรงกับสุนทรี บุญะบัญชา (2528 : 84) ที่ศึกษาเกี่ยวกับการใช้วารสารสาขาการศึกษาในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พบว่า การใช้วารสารภาษาอังกฤษ 55 รายการ มีการใช้ในระดับน้อย และเช่นเดียวกับ ยุพดี จารุทรัพย์ (2535 : 161) ที่ศึกษาเรื่อง การใช้บริการวารสารในห้องสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร พบว่า วารสารวิชาการภาษาไทยมีปริมาณรายชื่อที่ให้บริการน้อยกว่าวารสารวิชาการภาษาต่างประเทศ แต่เมื่อเทียบรายชื่อที่ใช้และความถี่ของการใช้แล้ว มีปริมาณการใช้สูงกว่าวารสารวิชาการต่างประเทศ

2. วารสารที่มีความถี่การใช้นั้นมากกว่า 100 ครั้ง มีเพียง 8 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 3.59 ของวารสารที่มีการใช้ (223 ชื่อ) ขณะที่วารสารที่มีความถี่ของการใช้น้อยกว่า 5 ครั้ง หรือน้อยกว่า มีจำนวน 45 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 20.18

จากเหตุผลดังกล่าว เมื่อพิจารณาจากระยะเวลาที่เก็บข้อมูลและจากความถี่ของการใช้วารสารแล้ว จึงสรุปได้ว่าการใช้วารสารต่างประเทศของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ยังอยู่ในระดับน้อย

ปัจจัยที่ทำให้มีการใช้วารสารต่างประเทศน้อย อาจจะเนื่องมาจากสาเหตุต่าง ๆ ดังนี้

1. ผู้ใช้ส่วนใหญ่นิยมอ่านหรือค้นคว้าบทความจากวารสารวิชาการภาษาไทยมากกว่าภาษาต่างประเทศ ซึ่งตรงกับงานวิจัยของยุพดี จารุทรัพย์ (2535 : 161) และยังเกี่ยวข้องกับข้อจำกัดในเรื่องทักษะการอ่านและการใช้ภาษาต่างประเทศของนิสิต นักศึกษาไทยส่วนใหญ่ด้วย ดังปรากฏในงานวิจัยของ สุนทรี บุญตะบุต (2528 : 84) ซึ่งพบว่าผู้ใช้วารสารนั้นจะใช้วารสารต่างประเทศเท่าที่จำเป็น เช่น ในกรณีที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้สอนหรืองานกรณีที่ไม่มีความต้องการในวารสารภาษาไทยเท่านั้น (รุ่งทิพย์ ห่อวนทยาน. 2526 : 174)

2. ปัญหาเกี่ยวกับการใช้คู่มือช่วยค้นบทความ ได้แก่ วารสารประเภทวรรณคดีย่อย ซึ่งผู้ใช้ส่วนหนึ่งยังไม่รู้จักหรือไม่เคยใช้ ทำให้ขาดโอกาสที่จะเข้าถึงบทความหรือเรื่องราวที่ต้องการในวารสารต่าง ๆ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ รุ่งทิพย์ ห่อวนทยาน (2526 : 173 - 174) อีกเช่นกัน

3. ปัญหาที่เกิดจากผู้ใช้ต้องการใช้วารสารเฉพาะชื่อที่รู้จักและคุ้นเคยเท่านั้น

4. ปัญหาจากอาจารย์ผู้สอนเองที่ไม่นิยมอ่านหรือค้นคว้าจากวารสารต่างประเทศซึ่งดูหลักฐานจากแบบฟอร์มการขอใช้วารสารที่นำมาเก็บข้อมูลการใช้วารสารและจากประสบการณ์ที่ผู้วิจัยปฏิบัติงานในฝ่ายวารสาร พบว่า อาจารย์มักไม่ค่อยใช้วารสาร ในบางกรณีพบว่าอาจารย์ได้เสนอแนะให้ห้องสมุดขอรับวารสารในรายการที่ห้องสมุดได้มอบรับอยู่แล้ว แสดงให้เห็นว่าอาจารย์จำนวนหนึ่งไม่นิยมอ่านวารสารต่างประเทศ และไม่เคยมาใช้บริการที่ฝ่ายวารสาร จึงไม่ทราบว่ามีการใช้วารสารชื่อใดบ้าง ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของสถาบัน

5. อาจารย์ผู้สอนขาดการส่งเสริมให้นิสิตค้นคว้าหาความรู้จากวารสารต่างประเทศ หรือหากมีก็จะกำหนดให้ใช้วารสารเฉพาะชื่อที่ตนรู้จักและคุ้นเคยเท่านั้น ทำให้การใช้วารสารต่างประเทศไม่กว้างขวางเท่าที่ควร โดยผู้วิจัยสังเกตจากพฤติกรรมของผู้ใช้ที่เป็นนิสิต ซึ่งจะมาขอใช้วารสารชื่อเดียวกันในเวลาใกล้เคียงกัน เพื่อต้องการค้นคว้าหรือต้องการบทความที่มีเนื้อหาคล้ายคลึงกัน และมักจะอ้างชื่ออาจารย์ผู้มอบหมายงานด้วย

3. อายุของวารสารที่มีการใช้

จากการวิจัยพบว่า วารสารที่มีการใช้มากที่สุดมีอายุระหว่าง 1-5 ปี นับย้อนหลังจากปีปัจจุบัน คือ ระหว่างปี ค.ศ.1994-1990 ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของหลาย ๆ คน (รุ่งทิพย์ ห่อวโนทยาน. 2526 : 176, นภา สัจจะพิทักษ์จิตต์. 2528 : 140, พงษ์จันทร์ เพชรมาก. 2529 : 143, ยุพดี จารุทรัพย์. 2535 : 162) และผลการวิจัยนี้ยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ Anderson (Anderson. 1983) ซึ่งศึกษาเกี่ยวกับการใช้สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่จัดเก็บในห้องสมุดมหาวิทยาลัยซินซินนาติ ในปี ค.ศ.1982 และพบว่าสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องมีการใช้ย้อนหลังถึงปี ค.ศ.1977 นับเวลาย้อนหลัง 6 ปี ส่วนวารสารที่ย้อนหลังมากกว่า 6 ปี คือ ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1975 ก็ยังคงมีการใช้บ้าง และที่ใช้มากคือ วารสารฉบับใหม่ ๆ แต่เมื่อพิจารณาจากความถี่ของการใช้วารสารของปี ค.ศ.1994 และปี ค.ศ.1993 พบว่า มีการใช้น้อยกว่าปี ค.ศ. 1992 และปี ค.ศ.1991 ทั้งนี้เนื่องจากวารสารปี ค.ศ.1993 บางรายการกำหนดออกสำเนา แม้ว่าบางฉบับห้องสมุดจะได้รับแล้วก็ตาม แต่ยังคงจัดเก็บบนชั้นวารสารปัจจุบันให้บริการแบบระบบชั้นเปิด ผู้ใช้สามารถหยิบอ่านโดยไม่ต้องกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ และห้องสมุดไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุดเช่นเดียวกับวารสารของปี ค.ศ.1994 วารสารที่ห้องสมุดได้รับฉบับล่าสุด จะเป็นฉบับของเดือนพฤษภาคมหรือมิถุนายนเท่านั้น และเมื่อได้รับฉบับล่าสุดแล้วก็ยังคงจัดเก็บบนชั้นวารสารปัจจุบันเช่นเดียวกับวารสารของปี ค.ศ.1993 บางรายการตามที่กล่าว ดังนั้นเมื่อรวบรวมข้อมูลการใช้จากแบบฟอร์มการขอใช้และจากแบบฟอร์มการยืมออก จึงพบว่า ความถี่ของการใช้และการยืมออกจึงน้อยกว่าปี ค.ศ.1992 และปี ค.ศ.1991

ข้อเสนอแนะในการวิจัย

ผลการวิจัยครั้งนี้เป็นประโยชน์ต่อสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ในการใช้เป็นข้อพิจารณาเกี่ยวกับงานวารสารดังนี้

1. เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการพิจารณาเก็บเล่มวารสารเฉพาะชื่อที่มีการใช้เท่านั้น ทั้งนี้เพื่อประหยัดงบประมาณในการเก็บเล่มวารสาร โดยจะจัดเก็บวารสารส่งเวลาในรูปของวัสดุย่อยส่วน เช่น ไมโครฟิล์ม ทั้งนี้เพื่อประหยัดเนื้อหาที่ในการจัดเก็บอีกด้วย
2. เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการพิจารณาจัดหาวารสารชื่อที่มีการใช้มากไว้ให้บริการต่อไป ส่วนชื่อที่มีการใช้น้อยหรือไม่มีการใช้ สำนักหอสมุดกลาง จะแจ้งให้คณาจารย์ในแต่ละภาควิชาทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาจัดหาวารสารรายการนั้น ๆ ในปีต่อไป และจัดหาวารสารรายการใหม่ที่มีความต้องการใช้แทน ทั้งนี้เพื่อให้การใช้งบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุด
3. วารสารชื่อที่มีการใช้น้อย สำนักหอสมุดกลาง ควรจะมีวิธีการบอกรับเป็นสมาชิกในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง เช่น สมัครเป็นสมาชิกโดยตรงกับศูนย์เอกสารหรือบริษัทที่ขายข้อมูลของต่างประเทศ ซึ่งจะให้บริการข้อมูลในรูปแบบของการทำสำเนาบทความวารสารและเอกสารจากต่างประเทศ โดยทางโทรสารหรือทางไปรษณีย์ นอกจากนี้ผู้ใช้อังยังสามารถสืบค้นข้อมูลด้วยตนเองทางหน้าจอคอมพิวเตอร์โดยผ่านเครือข่าย Internet ปัจจุบันมีหลายบริษัท เช่น First Search Service ให้บริการสืบค้นออนไลน์และสำเนาเอกสารของ OCLC โดยมีฐานข้อมูลมากกว่า 50 ฐาน จากวารสารไม่น้อยกว่า 25,000 ชื่อ บริษัท UnCover ให้บริการสำเนาบทความจากวารสารภาษาอังกฤษประมาณ 17,000 ชื่อ หรือจำนวนบทความกว่า 5 ล้านรายการ

The British Library Documents Supply Centre (BLDSC) ให้บริการสำเนาบทความวารสารและหนังสือที่มีอยู่ในหอสมุดแห่งชาติอังกฤษ และห้องสมุดเครือข่าย (ช.บ.อ.สัมพันธ์. 2538 : 1 - 2)

ปัจจุบันบริการดังกล่าวมีให้บริการแล้วที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และที่สำนักวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และในอนาคตอันใกล้นี้ เมื่อสำนักหอสมุดกลาง มีความพร้อมในด้านเทคโนโลยีของห้องสมุด ก็สามารถที่จะให้บริการดังกล่าวแก่ผู้ใช้เช่นเดียวกัน

4. สำนักหอสมุดกลางอาจจะบอกรับวารสารในรูปของ CD-ROM แทนการบอกรับตัวเล่มวารสาร ซึ่งจะทำให้ผู้ใช้สามารถค้นหาเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและสะดวก อีกทั้งประหยัดเนื้อที่ในการจัดเก็บ และอายุการใช้งานทนทานกว่ารูปเล่ม

5. นวัตกรรมวิจัยดังกล่าวเสนอต่อคณาจารย์ในภาควิชาต่าง ๆ เพื่อหาแนวทางสนับสนุนให้มีการใช้วารสารที่มีอยู่ในห้องสมุดให้มากขึ้น เพื่อให้คุ้มกับงบประมาณในการบอกรับ อีกทั้งจะเป็นประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน

6. สนับสนุนให้คณาจารย์มีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือกวารสารร่วมกับห้องสมุด เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้สอนเอง อันจะก่อให้เกิดผลต่อการเรียนของนิสิตมากที่สุด

7. สำนักหอสมุดกลาง ควรมีวิธีส่งเสริมการใช้วารสารต่างประเทศให้มากขึ้น ซึ่งนอกจากบริการสำเนาข่าวสารวารสารใหม่ที่กำลังดำเนินการอยู่แล้ว อาจเสนอแนะในรูปอื่น ๆ ดังนี้

7.1 การจัดนิทรรศการวารสารต่างประเทศ เพื่อแนะนำวารสารในสาขาต่าง ๆ ให้ผู้ใช้ได้รู้จักและได้ชำนอกเหนือจากรายชื่อที่คุ้นเคย รู้จักหรือที่ใช้เป็นประจำ เพื่อให้มีการใช้วารสารอย่างคุ้มค่า

7.2 พิจารณหาวิธีการที่ผู้ใช้ได้รู้จักคู่มือช่วยค้นหามหาบทความจากวารสารให้มากยิ่งขึ้น ซึ่งคู่มือดังกล่าว มีทั้งในรูปแบบของสิ่งพิมพ์และในรูปแบบของ CD-ROM ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงบทความจากวารสารต่าง ๆ

7.3 จัดหาคู่มือช่วยค้นหามหาบทความในรูปแบบของ CD-ROM ให้มากกว่าที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้การค้นคว้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยให้ผู้ใช้เข้าถึงบทความที่ต้องการที่ปรากฏในวารสารชื่อต่าง ๆ อีกด้วย

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรมีการศึกษาการใช้วารสารโดยใช้วิธีการเก็บข้อมูลอื่น ๆ เช่น การใช้แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ เพื่อที่จะได้ทราบวัตถุประสงค์และพฤติกรรมการใช้วารสาร

2. ควรศึกษาเกี่ยวกับการให้บริการวารสารในด้านต่าง ๆ เช่น สภาพการให้บริการ ระบบการจัดเก็บวารสารที่เหมาะสม คู่มือช่วยค้นวารสารประเภทต่าง ๆ ตลอดจนความเพียงพอของวารสารที่ให้บริการ เพื่อที่จะนำผลการวิจัยมาปรับปรุง และพัฒนาระบบการให้บริการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น





บรรณานุกรม

ภาษาไทย

- เจลิยว พันธุ์สิดา. "แลไปข้างหน้า : สำนักรหอสมุดกลางในยุคโลกาภิวัตน์," ใน 46 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 28 เมษายน 2538. หน้า 59 - 65. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, [2538].
- ช.บ.อ.สัมพันธ์. 15 : 1 - 2 มิถุนายน 2538.
- ทบวงมหาวิทยาลัย. ประกาศทบวงมหาวิทยาลัยเรื่อง มาตรฐานห้องสมุดมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2529. ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2529.
- นาา สัจจะพิทักษ์จิตต์. การใช้วารสารวิชาการภาษาต่างประเทศในสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์. วิทยานิพนธ์ อ.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- ประคอง กรรณสูตร. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพฯ : บรรณกิจ, 2525.
- "ประวัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ," ใน 46 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 28 เมษายน 2538. หน้า 13 - 16. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, [2538].
- พรรณพิมล กุลบุญ. "วารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง : คำจำกัดความ," บรรณารักษศาสตร์. 10 : 41 - 47 ; มกราคม 2533.
- พันธุ์สิงห์ ธรรมธัช. "งานวารสารและเอกสารในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา," ใน รายงาน การศึกษาเรื่อง การบริหารงานวารสารและเอกสารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย. หน้า 39. กรุงเทพฯ : คณะอนุกรรมการกลุ่มวารสารและเอกสาร บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา, 2529.
- พิบูลย์ศิลป์ วัชรณะพงศ์. "โครงการศูนย์ข้อมูลวารสารแห่งชาติ : จุดเริ่มต้นของความพยายาม ฟังตนเอง," ใน รายงานการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา เรื่อง ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในทศวรรษหน้า. หน้า 95 - 99. กรุงเทพฯ : คณะอนุกรรมการพัฒนาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัยร่วมกับสำนักหอสมุด กลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2529.

- พองจันทร์ เพชรมาก. การวิเคราะห์การอ้างอิงวารสารในปริณิพนธ์การศึกษา
มหาวิทยาลัย สาขาวิชาศึกษาศาสตร์. ปริณิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ :
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2529.
- มันทนา คงเปี่ยม. สหสัมพันธ์ของวิธีการจัดอันดับวารสารจิตวิทยา. ปริณิพนธ์ ศศ.ม.
กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2534.
- มาลี น้อยไร่ภูมิ. การศึกษาอัตราการเพิ่มของราคาวารสารไทยในช่วงปี พ.ศ.2523-2528.
ปริณิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร,
2529.
- ยุพดี จารุทรัพย์. การใช้บริการวารสารในห้องสมุด. นครปฐม : ห้องสมุดมหาวิทยาลัย
ศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์, 2535.
- รุ่งทิพย์ ห่อวโรนทาน. การใช้วารสารภาษาต่างประเทศในห้องสมุดกลาง สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. วิทยานิพนธ์ อ.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2526.
- ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, มหาวิทยาลัย. กองกิจการนิสิต. ปฐมนิเทศ'38.
กรุงเทพฯ : กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2538.
- ศิริพรรณ ดันดิวัชรประกาย. การประเมินผลการคัดเลือกวารสารทางวิชาการของสำนัก
หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. ปริณิพนธ์ กศ.ม.
กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2527.
- สุนทรี บุญชะบัญชา. การศึกษาการใช้วารสารสาขาการศึกษาในสำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ปริณิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528.
- สุวรรณ อินทร์รักษา. ศึกษาความสอดคล้องของวารสารวิทยาศาสตร์ภาษาต่างประเทศ
ของสำนักหอสมุดกลางกับความต้องการของอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
รามคำแหง. ปริณิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร, 2531.

อมรา อิศระชาอุพานิช. สภาพปัญหาและความต้องการการใช้อาคารสารานุกรมภาษาต่างประเทศ
ของผู้ใช้ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่ :
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2534.

ภาษาต่างประเทศ

Anderson, Paul M. A Study of Collection use at the University of
Cincinnati Central Library. Ohio : University of Cincinnati,
[1983].

Frazer, Stuart L. "Impact of Periodical Cost Escalation on Small
 and Medium-sized Academic Libraries : A Survey," The Journal
of Academic Librarianship. 18 : 159 - 162 ; July, 1992.

Ministry of University Affairs. Union List of Serials in Thailand.
 4th ed. Bangkok : Ministry of University Affairs, 1993.

Ulrich's International Periodicals Directory : A Classified Guide
to Current Periodicals, Foreign and Domestic. 21th ed.
 New York : R.R.Bowker, 1982.

Ulrich's International Periodicals Directory : A Classified Guide
to Current Periodicals, Foreign and Domestic. 29th ed.
 New York : R.R. Bowker, 1990-1991.

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก รายชื่อวารสารที่อยู่ในขอบเขตการวิจัย
- ภาคผนวก ข แบบฟอร์มการขอใช้วารสาร/การยืมวารสารอ่านภายในห้องสมุด
- ภาคผนวก ค แบบฟอร์มการยืมวารสารออกนอกห้องสมุด
- ภาคผนวก ง ตารางรายชื่อ ปีพิมพ์ และประเภทวิชาของวารสารในรูปแบบของ
กระดาษ A4
- ภาคผนวก จ บัญชีรายชื่อวารสารที่จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น

ภาคผนวก ก

รายชื่อวารสารที่อ่านขอบเขตการวิจัย

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	รายการที่ห้องสมุดมี
1.	A S E A N FOOD JOURNAL	V.4,1988-
2.	ADULT EDUCATION QUARTERLY	V.6,1955-
3.	ADULT LEARNING	V.1,1989-
4.	ADVANCE IN BEHAVIOR RESEARCH AND THERAPY	V.5,1983-
5.	AMERICAN ANNALS OF THE DEAF	V.119,1974-
6.	AMERICAN BIOLOGY TEACHER	V.20-22,1958-60; V.31,1969-
7.	AMERICAN CRAFT	V.39,1979-
8.	AMERICAN EDUCATIONAL RESEARCH JOURNAL	V.7,1970-
9.	AMERICAN HISTORICAL REVIEW	V.92,1987-
10.	AMERICAN JOURNAL OF BOTANY	V.58-65,1971-78; V.69,1982-
11.	AMERICAN JOURNAL OF EDUCATION	V.91,1983-
12.	AMERICAN JOURNAL OF PHYSICS	V.37,1969-
13.	AMERICAN JOURNAL OF PSYCHOLOGY	V.97,1984-
14.	AMERICAN JOURNAL OF PUBLIC HEALTH	V.61,1971-
15.	AMERICAN JOURNAL OF SOCIOLOGY	V.76,1971-
16.	AMERICAN JOURNAL ON MENTAL RETARDATION	V.96,1992-
17.	AMERICAN LIBRARIES	V.1,1970-

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	รายการที่ห้องสมุดมี
18.	AMERICAN LITERATURE	V.63, 1991-
19.	AMERICAN SCHOOL BOARD JOURNAL	V.131-144, 1955-62; V.146, 1963-
20.	AMERICAN SOCIOLOGY REVIEW	V.31, 1966-
21.	APPLIED AND ENVIRONMENTAL MICROBIOLOGY	V.45, 1983-
22.	APPLIED PSYCHOLOGICAL MEASUREMENT	V.7, 1983-
23.	ARITHMETIC TEACHER	V.5, 1958-
24.	ART EDUCATION AND NAEA NEWS	V.38, 1985-
25.	ARTS EDUCATION POLICY REVIEW	V.83, 1982-
26.	ART NEWS	V.56, 1957-
27.	ARTS AND ACTIVITIES	V.97, 1985-
28.	ASIAN STUDIES NEWSLETTER	V.28, 1982/83-
29.	ASIAN SURVEY	V.3, 1963-
30.	BETTER HOME AND GARDENS	V.68, 1984-
31.	BRITISH JOURNAL OF EDUCATIONAL PSYCHOLOGY	V.42, 1972-
32.	BYTE	V.11, 1986-
33.	CERAMICS MONTHLY	V.36, 1988-
34.	CHALLENGE	V.11, 1992-
35.	CHANGE	V.8, 1976-
36.	CHEMICAL REVIEW	V.68, 1968-
37.	CHEMICAL SOCIETY REVIEWS	V.1, 1972-
38.	CHILD DEVELOPMENT	V.30, 1959-

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	รายการที่ห้องสมุดมี
39.	CHILDHOOD EDUCATION	V.22,1944/45; V.27,1950/51-
40.	CHRONICLE OF HIGHER EDUCATION	V.25,1983-
41.	COLLEGE AND RESEARCH LIBRARIES	V.28,1967-
42.	COLLEGE MATHEMATIC JOURNAL	V.23,1992-
43.	COMPARATIVE EDUCATION	V.3,1966-
44.	COMPARATIVE EDUCATION REVIEW	V.7,1963/64-
45.	COMPUTER IN HUMAN BEHAVIOR	V.2,1986-
46.	CONTEMPORARY PSYCHOLOGY	V.29,1984-
47.	CONTEMPORARY SOUTHEAST ASIA	V.11,1989/90-
48.	CROSSROADS : AN INTERDISCIPLINARY JOURNAL OF SOUTHEAST ASIAN STUDIES	V.5,1990-
49.	CURRENT HISTORY	V.27,1954-
50.	CURRICURUM INQUIRY	V.6,1976/77-
51.	DATAMATION	V.24,1978/79-
52.	DEMOGRAPHY	V.21,1984-
53.	DEVELOPMENTAL DISAGILITIES BULLETIN	V.13,1985-
54.	DEVELOPMENTAL PSYCHOLOGY	V.20,1984-
55.	DEVELOPMENTAL REVIEW	V.4,1984-
56.	DISCOVER	V.7,1986-
57.	DOCUMENT IMAGE AUTOMATION UPDATE	V.11,1991-
58.	ECONOMIC DEVELOPMENT AND CULTURAL CHANGE	V.31,1983-

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	รายการที่ห้องสมุดมี
59.	ECONOMIC GEOGRAPHY	V.16,1940-
60.	ECONOMICS OF EDUCATION REVIEW	V.5,1986-
61.	ECOLOGY	V.57,1976-
62.	EDUCATION DIGEST	V.20,1955-
63.	EDUCATIONAL ADMINISTRATION QUARTERLY	V.25,1989-
64.	EDUCATIONAL AND PSYCHOLOGICAL MEASUREMENT	V.5,1945-
65.	EDUCATIONAL LEADERSHIP	V.6,1949-
66.	EDUCATIONAL MANAGEMENT AND ADMINISTRATION	V.11,1983-
67.	EDUCATIONAL MEDIA INTERNATIONAL	V.23,1986-
68.	EDUCATION STUDIES	V.19,1988-
69.	EDUCATIONAL TECHNOLOGY	V.13,1973-
70.	ELEMENTARY SCHOOL JOURNAL	V.21,1920/21, V.38,1938/39-
71.	ENGLISH TODAY	V.7,1991-
72.	EVALUATION REVIEW : A JOURNAL OF APPLIED SOCIAL RESEARCH	V.6,1982-
73.	FAR EASTERN ECONOMIC REVIEW	V.107,1980-
74.	FOOD RESEARCH INTERNATIONAL	V.24,1991-
75.	FOOD TECHNOLOGY	V.31,1977-
76.	FOREIGN AFFAIRS	V.28,1949-
77.	FUTURIST	V.19,1985-
78.	FORUM FOR PROMOTING 3-19 COMPREHENSIVE EDUCATION	V.16,1973/74-

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	รายการที่ห้องสมุดมี
79.	GEOGRAPHICAL REVIEW	V.35,1945-
80.	GOOD HOUSEKEEPING	V.192,1981-
81.	HARVARD EDUCATIONAL REVIEW	V.41,1971-
82.	HEALTH EDUCATION QUARTERLY	V.12,1985-
83.	HISTORY TODAY	V.14,1963-
84.	HORN BOOK MAGAZINE	V.32,1956-
85.	HUMAN RELATIONS	V.29-32,1976-78; V.35,1982-
86.	IDEA	V.29,1981-
87.	INFORMATION AND SOFTWARE TECHNOLOGY	V.29,1987-
88.	INFORMATION PROCESSING AND MANAGEMENT	V.19,1983-
89.	INFORMATION TECHNOLOGY AND LIBRARIES	V.3,1984-
90.	INSTRUCTOR	V.66-68,1956/59; V.76,1966/67-
91.	INSTRUMENTALIST	V.37,1982/83-
92.	INTERIOR DESIGN	V.53,1982-
93.	INTERNATIONAL INFORMATION & LIBRARY REVIEW	V.2,1970-
94.	INTERNATIONAL JOURNAL FOR THE ADVANCEMENT OF COUNSELLING	V.6,1983-
95.	INTERNATIONAL JOURNAL OF EDUCATIONAL RESEARCH	V.10,1986-
96.	INTERNATIONAL JOURNAL OF INSTRUCTIONAL MEDIA	V.17,1991-
97.	INTERNATIONAL JOURNAL OF MATHEMATICAL EDUCATION IN SCIENCE AND TECHNOLOGY	V.9,1978-

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	รายการที่ห้องสมุดมี
98.	INTERNATIONAL REVIEW OF EDUCATION	V.1-2,1955-56; V.15,1969-
99.	JAPAN QUARTERLY	V.3-7,1961-65; V.20,1973-
100.	JOURNAL FOR RESEARCH IN MATHEMATIC EDUCATION	V.21,1990-
101.	JOURNAL FOR SPECIALISTS IN GROUP WORK	V.3,1978-
102.	JOURNAL FOR THE THEORY OF SOCIAL BEHAVIOR	V.20,1990-
103.	JOURNAL OF ACADEMIC LIBRARIANSHIP	V.7,1981-
104.	JOURNAL OF APPLIED BEHAVIOR ANNALYSIS	V.17,1984-
105.	JOURNAL OF APPLIED SOCIAL PSYCHOLOGY	V.13,1983-
106.	JOURNAL OF ASIAN STUDIES	V.15,1956-
107.	JOURNAL OF CELL BIOLOGY	V.56-92,1973-82; V.110,1990-
108.	JOURNAL OF CHEMICAL EDUCATION	V.42,1965-
109.	JOURNAL OF COLLEGE STUDENT DEVELOPMENT	V.19,1978-
110.	JOURNAL OF COUNSELLING AND DEVELOPMENT	V.31-38,1952-60; V.41,1963-
111.	JOURNAL OF CROSS CULTURAL PSYCHOLOGY	V.4,1973-
112.	JOURNAL OF DOCUMENTATION	V.35,1979-
113.	JOURNAL OF EDUCATION FOR LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE	V.23,1982-
114.	JOURNAL OF EDUCATIONAL MEASUREMENT	V.14-16,1977-79; V.19,1982-

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	รายการที่ห้องสมุดมี
115.	JOURNAL OF EDUCATIONAL PSYCHOLOGY	V.45-52,1954-61; V.57,1966-
116.	JOURNAL OF EDUCATIONAL RESEARCH	V.41,1948-
117.	JOURNAL OF EDUCATIONAL STATISTIC	V.12,1987-
118.	JOURNAL OF EDUCATIONAL TECHNOLOGY	V.14,1985/86-
119.	JOURNAL OF ENVIRONMENTAL ECONOMIC AND MANAGEMENT	V.20,1991-
120.	JOURNAL OF ENVIRONMENTAL HEALTH	V.40,1978-
121.	JOURNAL OF ENVIRONMENTAL MANAGEMENT	V.32,1991-
122.	JOURNAL OF ENVIRONMENTAL PATHOLOGY TOXICOLOGY AND ONCOLOGY	V.10,1990-
123.	JOURNAL OF EXPERIMENTAL CHILD PSYCHOLOGY	V.51,1991-
124.	JOURNAL OF EXPERIMENTAL SOCIAL PSYCHOLOGY	V.12,1976-
125.	JOURNAL OF EXPERIMENTAL ZOOLOGY	V.178-190,1971-74; V.205,1978-
126.	JOURNAL OF FOOD COMPOSITION AND ANALYSIS	V.2,1989-
127.	JOURNAL OF GENERAL PSYCHOLOGY	V.110,1984-
128.	JOURNAL OF GEOGRAPHY	V.45-60,1946-61; V.63,1964-
129.	JOURNAL OF GERONTOLOGY	V.44,1989-
130.	JOURNAL OF HIGHER EDUCATION	V.30,1959-

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	รายการที่ห้องสมุดมี
131.	JOURNAL OF HOME ECONOMICS	V.22-51, 1930-59; V.57-76, 1965-84; V.79, 1987-
132.	JOURNAL OF HUMAN RESOURCES	V.25, 1990-
133.	JOURNAL OF INFORMATION SCIENCE	V.5, 1982-
134.	JOURNAL OF INFORMATION TECHNOLOGY	V.7, 1992-
135.	JOURNAL OF LEARNING DISABILITIES	V.6-12, 1973-79; V.25, 1992-
136.	JOURNAL OF LIBRARIANSHIP AND INFORMATION SCIENCE	V.24, 1992-
137.	JOURNAL OF LOW TEMPERATURE PHYSIC	V.46, 1982-
138.	JOURNAL OF MODERN HISTORY	V.30-42, 1958-70; V.44-45, 1972-73; V.47, 1975-
139.	JOURNAL OF NUTRITION EDUCATION	V.9, 1977-
140.	JOURNAL OF PERSONALITY	V.18, 1949-
141.	JOURNAL OF PERSONALITY ASSESSMENT	V.48, 1984-
142.	JOURNAL OF PHILOSOPHY OF EDUCATION	V.22, 1988-
143.	JOURNAL OF POLITICAL ECONOMY	V.91, 1983-
144.	JOURNAL OF PSYCHOPATOLOGY AND BEHAVIORAL ASSESSMENT	V.5, 1983-
145.	JOURNAL OF READING	V.34, 1991-

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	รายการที่ห้องสมุดมี
146.	JOURNAL OF RESEARCH AND DEVELOPMENT IN EDUCATION	V.4,1971-
147.	JOURNAL OF RESEARCH IN CHILDHOOD EDUCATION	V.4,1989/90-
148.	JOURNAL OF RESEARCH IN SCIENCE TEACHING	V.5-15,1968-78; V.19,1982-
149.	JOURNAL OF SCHOOL HEALTH	V.31,1961-
150.	JOURNAL OF SOCIAL PSYCHOLOGY	V.122,1984-
151.	JOURNAL OF SOUTHEAST ASIAN STUDIES	V.2,1971-
152.	JOURNAL OF SPECIAL EDUCATION	V.26,1992-
153.	JOURNAL OF SPEECH AND HEARING RESEARCH	V.34,1991-
154.	JOURNAL OF TEACHER EDUCATION	V.6,1955-
155.	JOURNAL OF THE AMERICAN DEAFNESS AND REHABILITATION ASSOCIATION	V.8,1974-
156.	JOURNAL OF THE AMERICAN DIETETIC ASSOCIATION	V.63-76,1963-80; V.90,1990-
157.	JOURNAL OF THE AMERICAN SOCIETY FOR INFORMATION SCIENCE	V.30,1979-
158.	JOURNAL OF THE ASSOCIATION FOR COMPUTING MACHINERY	V.37,1990-
159.	JOURNAL OF THE PHYSICAL SOCIETY OF JAPAN	V.59,1990-
160.	JOURNAL OF ZOOLOGY	V.163-186,1971-78; V.196,1982-

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	รายการที่ห้องสมุดมี
161.	LANGUAGE LEARNING	V.29,1979-
162.	LEARNING AND INSTRUCTION	V.1,1991-
163.	LIBRARY JOURNAL	V.78,1953-
164.	LIBRARY QUARTERLY	V.20,1950-
165.	LIBRARY RESOURCES AND TECHNICAL SERVICE	V.12,1968-
166.	LIBRARY TRENDS	V.7,1958-
167.	LIFE	V.14,1991-
168.	MATERIALS LETTERS	V.12,1991-
169.	MATERIALS SCIENCE AND ENGINEERING	V.8,1992-
170.	MATHEMATICS AND COMPUTER EDUCATION	V.25,1991-
171.	MATHEMATIC TEACHER	V.50,1957; V.57,1964-
172.	MEDIA AND METHODS	V.23,1987-
173.	MICROBIOLOGY	V.65-109,1971-78; V.128,1982-
174.	MICROCOMPUTERS FOR INFORMATION MANAGEMENT	V.1,1984-
175.	MODERN ENGLISH TEACHER	V.1,1992-
176.	MODERN PLASTICS INTERNATIONAL	V.4,1974-
177.	MONOGRAPHS OF THE SOCIETY FOR RESEARCH IN CHILD DEVELOPMENT	V.30,1965-
178.	MUSIC EDUCATORS JOURNAL	V.69,1983-
179.	NATIONAL GEOGRAPHIC MAGAZINE	V.110,1956-

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	รายการที่ห้องสมุดมี
180.	NATURAL HISTORY	V.65,1956-
181.	NATURE	V.181,1958-
182.	NEW DIRECTIONS FOR CHILD DEVELOPMENT	V.45,1989-
183.	NEW SCIENTIST	V.125,1990-
184.	NEWS IN PHYSIOLOGICAL SCIENCE	V.6,1991-
185.	NEWS ON TESTS	V.13,1991-
186.	NEWSWEEK	V.95,1980-
187.	NUTRITION AND FOOD SCIENCE	V.26,1972-
188.	NUTRITION REVIEWS	V.48,1990-
189.	NUTRITION TODAY	V.26,1991-
190.	OMNI	V.5,1983-
191.	ONLINE	V.14,1990-
192.	ORGANIZATION BEHAVIOR AND HUMAN DECISION PROCESS	V.33,1984-
193.	PHARMACOLOGICAL REVIEWS	V.43,1991-
194.	PHYSICAL REVIEW : B	V.17,1978-
195.	PHYSIOLOGICAL ZOOLOGY	V.44,1971-
196.	PLANT CELL TISSUE AND ORGAN CULTURE	V.12,1988-
197.	POPULAR PHOTOGRAPHY	V.86,1980-
198.	POPULAR SCIENCE	V.216,1980-
199.	PRACTICAL ENGLISH TEACHING	V.11,1991-
200.	PRINCIPAL	V.60,1980/81-

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	รายการที่ห้องสมุดมี
201.	PSYCHOLOGICAL BULLFTIN	V.47-82,1950-75; V.111,1992-
202.	PSYCHOLOGY TODAY	V.2-13,1969-79; V.15,1981-
203.	PSYCHOMETRIKA	V.36,1971-
204.	PUBLIC OPINION QUARTERLY	V.31,1967-
205.	QUARTERLY REVIEW OF BIOLOGY	V.44,1969-
206.	R E L C JOURNAL	V.1,1970-
207.	R E R I C INTERNATIONAL ENERGY JOURNAL	V.5,1983-
208.	R Q	V.22,1983-
209.	READER'S DIGEST	V.34,1991-
210.	READING RESEARCH QUARTERLY	V.26,1991-
211.	RESEARCH IN THE TEACHING OF ENGLISH	V.17,1983-
212.	RESEARCH QUARTERLY FOR EXERCISE AND SPORT	V.38,1967-
213.	REVIEW OF EDUCATIONAL RESEARCH	V.26-31,1956-61; V.33,1963-
214.	RURAL SOCIOLOGY	V.45,1980-
215.	SCHOOL LIBRARIAN	V.26,1978-
216.	SCHOOL LIBRARY MEDIA QUARTERLY	V.9,1980/81-
217.	SCHOOL SCIENCE AND MATHEMATICS	V.60,1955-60; V.63,1963-
218.	SCHOOL SCIENCE REVIEW	V.55,1974-

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	รายการที่ห้องสมุดมี
219.	SCIENCE	V.111-121, 1950-55 V.156, 1967-
220.	SCIENCE EDUCATION	V.39, 1955-
221.	SCIENCE NEWS	V.141, 1992-
222.	SCIENCE TEACHER	V.30, 1963; V.32, 1965-
223.	SCIENTIFIC AMERICAN	V.195, 1956-
224.	SOCIOLOGY OF EDUCATION	V.37, 1963-
225.	SOFT DRINKS MANAGEMENT INTERNATIONAL	V.42, 1988-
226.	SOLID STATE COMMUNICATIONS	V.45, 1983-
227.	SPECIAL LIBRARIES	V.42, 1951-
228.	SPORTS MEDICINE	V.5, 1988-
229.	STEP BY STEP GRAPHICS	V.5, 1989-
230.	STUDIES IN ART EDUCATION	V.29, 1987/88-
231.	STUDIES IN ENGLISH LITERATURE	V.31, 1991-
232.	T E S O L QUARTERLY	V.10-14, 1976-80; V.16, 1982-
233.	TEACHER COLLEGE RECORD	V.54, 1953-
234.	TEACHER TRAINER	V.5, 1991-
235.	TECHNO JAPAN	V.19, 1986-
236.	TECHNOLOGY REVIEW	V.95, 1992-
237.	TIME	V.117, 1981-

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	รายการที่ห้องสมุดมี
238.	TRANSACTIONAL ANALYSIS JOURNAL	V.22,1992-
239.	TWENTIETH CENTURY LITERATURE	V.37,1991-
240.	UNABASHED LIBRARIAN	V.76,1990-
241.	VINE	1987-
242.	VOLTA REVIEW	V.76,1974-
243.	WEED SCIENCE	V.39,1991-
244.	WOMAN'S OWN	1991-
245.	WORLD WATCH	V.2,1989-

ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มการขอใช้วารสาร/การยืมวารสารอ่านภายในห้องสมุด

สำนักหอสมุดกลาง มศว ประสานมิตร
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อวารสาร	ปีที่ Vol.	ฉบับที่ Number	วันที่-เดือน-พ.ศ. Date-Month-Year	หมายเหตุ

ชื่อผู้ยืม.....วิชาเอก/ปีที่/คณะ.....
บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่.....

ภาคผนวก ก

แบบฟอร์มการยืมวารสารออกนอกห้องสมุด

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่ยืม.....เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อวารสาร	ปีที่ VOL.	ฉบับที่ NO.	วันที่-เดือน-ปี DATE-MONTH-YEAR	หมายเหตุ

วันกำหนดส่ง.....ก่อนเวลา 9.00 / 17.00 น.....

ชื่อผู้ยืม.....วิชาเอก/ปีที่/คณะ.....

.....
บรรณารักษ์

ภาคผนวก ง

ตารางรายชื่อ ปีพิมพ์ และประเภทวิชาของวารสารในรูปของกระดาษ A4

ชื่อวารสาร ADULT EDUCATION QUARTERLY	
สาขาวิชา การศึกษา	
ปีพิมพ์ของวารสาร	ความถี่ของการใช้
1994	
1993	/// //
1992	/
1991	/
1990	//
1989	
1988	
1987	
1986	
1985	
อื่น ๆ	
รวม	11

ภาคผนวก จ

บัญชีรายชื่อวารสารที่ใช้จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น

ลำดับ ที่	ประเภทวิชา	ชื่อวารสาร	ความถี่ของการใช้	
			จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
1	การศึกษา	ADULT EDUCATION QUARTERLY	11	0.17
2	การศึกษา	ADULT LEARNING	13	0.20
3	จิตวิทยา	ADVANCE IN BEHAVIOR RESEARCH AND THERAPY INTERNATIONAL JOURNAL	15	0.23
4	การศึกษา	AMERICAN ANNALS OF THE DEAF	7	0.11
5	ชีววิทยา	AMERICAN BIOLOGY TEACHER	11	0.17
6	ศิลปะกรรม	AMERICAN CRAFT	14	0.21
7	การศึกษา	AMERICAN EDUCATION RESEARCH JOURNAL	61	0.93

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ นางอัญชลี อานาจธรรม

ได้รับปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ จากมหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์ ปีการศึกษา 2516

ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง บรรณารักษ์ ระดับ 6 ฝ่ายวารสาร สำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

