

378.124
ด 246 ด
ว. 3

คุณลักษณะของบุคลากรทางเทคโนโลยีทางการศึกษาที่พึงประสงค์
ของผู้บริหารวิทยาลัยการศึกษา

ปริญญานิพนธ์

ของ

สุพัทธา เองสมบูรณ์

20 เม.ย. 2535

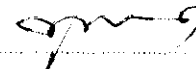
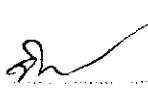
เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าหลักสูตร
ปริญญาดุษฎีบัณฑิต
กุมภาพันธ์ 2528

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

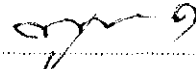
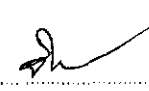
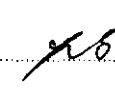
177463

คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำคณะได้พิจารณาปัญหานี้จนบัดนี้แล้วเห็นสมควร
รับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าหลักสูตรปริญญาการศึกษาบัณฑิตของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ได้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

  ประชาน
  กรรณการ

คณะกรรมการสอบ

  ประชาน
  กรรณการ
 กรรณการ

ประกาศคุณูปการ

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยความช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาแนะนำ นับแต่เริ่มวางแผนงาน จนกระทั่งเสร็จสมบูรณ์ จาก รองศาสตราจารย์ ชม ภูมิภาค ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จิราภรณ์ บุญส่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เกษม บุญส่ง และ อาจารย์พินิต วัฒนโธ ที่กรุณาเป็นกรรมการสอบปากเปล่า อาจารย์ณวัฒน์ บิลมาศ อาจารย์อรุณ วรทอง อาจารย์เทเวศน์ พิริยะพจน์ ภาควิชาพลศึกษา ที่กรุณาเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำในการออกแบบสอบถาม ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอขอบพระคุณผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษาทั้ง 17 แห่ง ผู้ซึ่งเป็นพลังสำคัญที่ทำให้ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้บรรลุจุดหมาย โดยให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ในการตอบแบบสอบถาม และ คุณสุพจน์ เกษสกุลธร ผู้ให้กำลังใจ และสนับสนุนช่วยเหลือในทุกด้านด้วยดีตลอดมา

ขอขอบคุณด้วยความซาบซึ้งในน้ำใจของ คุณมลพรรณ บุญกิจ คุณมนพร พรประยุทธ คุณหนูม้วน รมแก้ว คุณอภิญา แก้วชื่น คุณวนิดา ศิริ คุณสันติย์ จังจิระศิริ ร.ต.ท. สมภพ เองสมบุญ ที่ให้ความช่วยเหลือร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอย่างดียิ่งตลอดมา

ขอขอบใจ กำลังใจจาก ก.ญ.ณัฐริกา ก.ช.ไพเนนซ์ ก.ช.เกรกิก ก.ช.เฉลิมโลก เกษสกุลธร ที่เข้าใจ เสียสละเวลา และความสุขที่ควรจะได้รับ ให้แก่ผู้วิจัย

ความดีหรือประโยชน์จากปริญญานิพนธ์ฉบับนี้ออู่ทิศ เป็นเครื่องบูชาพระคุณคุณพ่อ คุณแม่ พ.ต.ทองมัน นางเพ็ญศรี เองสมบุญ ผู้ส่งเสริม สนับสนุน และให้กำลังใจมาโดยตลอด ด้วยความเคารพยิ่ง.

สุพัตรา เองสมบุญ

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ	1
ภูมิหลัง	1
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า	3
ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า	3
ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า	4
นิยามศัพท์เฉพาะ	5
สมมติฐาน	6
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	7
ความหมายของการศึกษา บทบาทหน้าที่	7
งานที่เป็นหน้าที่ของนักบริหาร	8
การแต่งตั้งคนให้เหมาะกับงานโดยวิธี Job Element Method.	12
หน้าที่และความรับผิดชอบของวิทยาลัยพลศึกษา	13
หน้าที่ของสำนักงานวิทยาลัยพลศึกษาส่วนภูมิภาค	16
ผลงานวิจัยเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในเรื่องของเทคโนโลยีทางการศึกษา	16
การบริหารงานทางการศึกษา	26
คุณลักษณะของบุคลากรทางเทคโนโลยีทางการศึกษาในแต่ละหน่วยงาน	28
3 วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า	38
ประชากรที่ใช้ในการวิจัย	38
การสร้างแบบสอบถามเพื่อใช้ในการวิจัย	38
ลักษณะแบบสอบถาม	39
วิธีการแจกจ่ายแบบสอบถามและเก็บรวบรวมข้อมูล	39

การจักส่ง และรับคืนแบบสอบถาม	41
การวิเคราะห์ข้อมูล	41
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	43
4 การวิเคราะห์ข้อมูล	44
ลักษณะของกลุ่มตัวอย่าง	44
จำแนกตามวัยวุฒิ	44
จำแนกตามคุณวุฒิ	45
จำแนกตามอายุราชการ	46
คุณลักษณะของบุคลากรทาง เทคโนโลยีทางการศึกษาที่พึงประสงค์ ของผู้บริหารวิทยาลัยการศึกษา	46
คุณลักษณะทาง คำนวณวิชาชีพ	47
คุณลักษณะทาง คำนวณส่วนตัว	48
การเปรียบเทียบคุณลักษณะของบุคลากรทาง เทคโนโลยีทางการศึกษา ที่พึงประสงค์ของผู้บริหารวิทยาลัยการศึกษา จำแนกตามตัวแปรต่าง ๆ	49
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นรายข้อ เกี่ยวกับคุณลักษณะทาง คำนวณวิชาชีพของ บุคลากรทาง เทคโนโลยีทางการศึกษาในแต่ละเรื่อง	50
คุณลักษณะทาง คำนวณวิชาชีพ	50
เรื่องความรู้ทั่วไป	50
เรื่องความรู้และประสบการณ์ทาง คำนวณเทคโนโลยีทางการศึกษา	51
เรื่องการทำงานทาง คำนวณเทคโนโลยีทางการศึกษา	52
เรื่องการบริหารงาน	54
ผลการวิเคราะห์คุณลักษณะทาง คำนวณส่วนตัวของบุคลากรทาง เทคโนโลยี ทางการศึกษาในแต่ละเรื่อง	56

คุณลักษณะทางกายภาพส่วนตัว	56
เรื่องโครงสร้างทรวงอก คานร่างกายและสุขภาพ	56
เรื่องอุปนิสัย นิสัย และอารมณ์	57
เรื่องความสามารถ และสติปัญญา	59
เรื่องทักษะความถนัด	59
เรื่องทัศนคติและความสนใจ	60
ปัญหาและข้อเสนอแนะ	61
5 สรุปผลการค้นคว้า อภิปราย และข้อเสนอแนะ	63
สรุปผลการค้นคว้า	63
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า	63
วิธีดำเนินการ	63
การรวบรวมข้อมูล	63
การจัดกระทำข้อมูล	64
ผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า	64
อภิปรายผลของการศึกษาค้นคว้า	65
ข้อเสนอแนะ	67
บรรณานุกรม	69
ภาคผนวก	74

บัญชีตาราง

การวาง	หน้า
1 แสดงจำนวนผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษาจำแนกตามวัยวุฒิ	44
2 แสดงจำนวนผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษา จำแนกตามคุณวุฒิ	45
3 แสดงจำนวนผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษา จำแนกตามอายุราชการ	46
4 แสดงคุณลักษณะทาง คำนวณวิชาชีพของบุคลากรทาง เทคโนโลยีทางการศึกษา ที่พึงประสงค์ของผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษา	47
5 แสดงคุณลักษณะทาง คำนวณตัวของบุคลากรทาง เทคโนโลยีทางการศึกษา ที่พึงประสงค์ของผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษา	48
6 แสดงการ เปรียบเทียบคุณลักษณะของบุคลากรทาง คำนวณ เทคโนโลยีทางการศึกษา ที่พึงประสงค์ของผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษา จำแนกตามตัวแปร	49
7 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นรายข้อ เกี่ยวกับคุณลักษณะทาง คำนวณวิชาชีพ ของบุคลากรทาง เทคโนโลยีทางการศึกษาในแต่ละเรื่อง	50
8 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นรายข้อ เกี่ยวกับคุณลักษณะทาง คำนวณ ตัวของบุคลากรทาง เทคโนโลยีทางการศึกษาในแต่ละเรื่อง	56

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 ระบบการบริหารงานของวิทยาลัยพลศึกษา	15
2 ลำดับเป้าของการบริหาร	26

บทนำ

ประเทศที่เจริญรุ่งเรืองจะต้องถึงพร้อมด้วยทรัพยากรพื้นฐาน 4 ประการ คือ คน (Man) เงิน (Money) วัสดุสิ่งของ (Material) และวิธีการบริหาร (Management) ปัจจัยทั้ง 4 อย่างนี้ คนนับเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุด และเป็นตัวนำในการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนั้นจึงต้องพัฒนาคนให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ ซึ่งต้องอาศัยการศึกษาเป็นแนวทางเพื่อให้คนมีการเจริญงอกงามทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา มีความรู้และทัศนคติที่ดี รู้จักดำเนินชีวิตให้เหมาะสมกับสภาพสังคมในปัจจุบัน สามารถเผชิญปัญหา แก้ปัญหาได้ ทำงานเป็น และทำได้ด้วยตนเอง ซึ่งเป็นกำลังในการเพิ่มสมรรถภาพของกำลังคนในการพัฒนาประเทศต่อไป

บุญสม มาร์ติน (บุญสม มาร์ติน 2513 : 8) กล่าวว่า "การพัฒนากำลังคนนั้นนับว่าเป็นตัวจักรสำคัญในการพัฒนาประเทศ พลังงานทุกอย่างที่จะกระทำสิ่งใดได้อย่างมีประสิทธิภาพ หมายถึง คนจะต้องมีพละนามัยสมบูรณ์แข็งแรง เมื่อพิจารณาถึงที่จะช่วยพัฒนาคนให้มีร่างกายแข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ มีความอดทน ก็ได้แก่ การพัฒนาในเรื่องพละนามัยนั่นเอง"

กระทรวงศึกษาธิการมองเห็นคุณค่าของการเล่นกีฬาที่มีส่วนเกี่ยวข้องไปถึงการพัฒนาประเทศชาติ จึงได้จัดวิชาพลศึกษาไว้เป็นองค์หนึ่งในแผนการศึกษาชาติตั้งแต่เริ่มแรก และในแผนการศึกษาแห่งชาติฉบับปัจจุบัน พุทธศักราช 2520 ในหมวดที่ 6 ซึ่งเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม จริยธรรม พละนามัย สภาพแวดล้อม และกิจกรรมเยาวชน ในข้อ 51 ได้กำหนดว่า "รัฐพึงจัดการศึกษาในทุกระดับการศึกษา และพึงจัดให้ประชาชนทั่วไปเพื่อเสริมสร้าง และให้เกิดสำนึกในคุณค่าของการกีฬา สุขภาพ อนามัย และกิจกรรมพักผ่อน"

กรมพลศึกษา (กรมพลศึกษา สำนักงานวิทยาลัยพลศึกษาส่วนภูมิภาค 2525 : 1) ได้เห็นความสำคัญของการพลศึกษาเช่นกัน จึงเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงหลักสูตรของวิทยาลัยพลศึกษาใหม่ คือ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง พลศึกษา และสุขศึกษา พ.ศ. 2525 ความว่า "เป็นหลักสูตรสำหรับฝึกอบรมผู้ที่มีความต้องการที่จะมีวิชาชีพ ทำการสอนพลศึกษา และสุขศึกษาใน

โรงเรียนประถมศึกษา และโรงเรียนมัธยมศึกษา มุ่งผลิตครูที่เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและ
ทัศนคติ ในอันที่จะเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน เข้าใจสภาพสิ่งแวดล้อม และสังคม สามารถนำความรู้
ความสามารถ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของครูไปพัฒนาการศึกษา เพื่อชีวิตและสังคมไทยได้เป็น
อย่างดี ทั้งนี้โดยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และสภาพของประเทศไทย"

คุณภาพของการศึกษาจะพัฒนาได้นั้นขึ้นอยู่กับความสามารถของครูผู้สอนเป็นประการสำคัญโดยที่
ครูจะต้องมีความสามารถทางด้านการสอน ด้านวิชาการ การวัดผลการประเมินผล มนุษยสัมพันธ์
ทัศนคติ และด้านความเป็นครู ซึ่งถือว่าเป็นความสามารถพื้นฐานของบุคลากรที่จะมาทำการสอนไม่ว่าจะ
เป็นวิชาใด รวมทั้งวิชาพลศึกษาด้วย ครูจำเป็นจะต้องมีความรู้ความสามารถ มีทักษะให้ครบทุกด้าน
โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเรียนพลศึกษาเป็นการเรียนเกี่ยวกับการฝึกทักษะในการเรียนวิชาดังกล่าว
สนั่น ปัทมะทิน (สนั่น ปัทมะทิน 2505 : 101) กล่าวว่า "ผู้สอนจำเป็นต้องพยายามหา
ช่องทางที่จะให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และทักษะ สามารถทำอะไรได้จริงตามความมุ่งหมาย โดย
รวดเร็วที่สุด และตรึงอยู่ในความทรงจำได้อย่างถาวร ในการเสริมสร้างความรู้ และทักษะให้แก่ผู้เรียน
นี้ ผู้สอนจะสร้างควมเข้าใจอย่างค่อยเป็นค่อยไปโดยไม่คิดเป็นธรรมดา ผู้สอนจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์การสอน
หรือที่เรียกว่า สื่อทัศนูปกรณ์(Audio-Visual Aids)เข้าช่วยประกอบการสอนด้วย"

ดังนั้นนักการศึกษาและผู้บริหารการศึกษาได้มองเห็นความสำคัญ และเชื่อว่าวิชาสื่อทัศนศึกษา
หรือเทคโนโลยีทางการศึกษา เป็นวิชาที่มีความสำคัญและจำเป็น ควรบังคับให้มีการเรียนการสอน
จึงได้บรรจุเนื้อหาวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษาไว้ในหลักสูตร เพื่อให้เกิดความรู้ และความเข้าใจ
ดังที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง พลศึกษา และสุขศึกษา พ.ศ. 2525
(หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูงพลศึกษา และสุขศึกษา 2525 : ไม่ระบุเลขหน้า) เกี่ยวกับ
ความหมายและคุณค่าของสื่อทัศนศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอน หลักการและกระบวนการถ่ายทอด
ความรู้ และการสื่อความหมาย การเลือกวัสดุ เครื่องมือ การแก้ปัญหาต่าง ๆ ในการใช้เครื่องมือ
การบำรุงรักษาเครื่องมือ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน แต่ครูอาจารย์ตลอดจนบุคลากร
ที่ทำงานทางด้านนี้ส่วนมากไม่สำเร็จการศึกษาทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษามาโดยตรง จึงขาด
ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในด้านการเลือก การผลิต และการแสวงหานวัตกรรมเทคโนโลยีทาง
การศึกษา จึงเป็นสาเหตุที่ทำให้ไม่เห็นความสำคัญและคุณค่าของการนำเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้
ประกอบการเรียนการสอนอย่างแท้จริง

การจัดการศึกษาให้ประสบความสำเร็จจะต้องขึ้นอยู่กับคำเนิการกิจร่วมกันระหว่าง คณะครูที่มีสติปัญญาและถึงพร้อมในเชิงวิชาการ และผู้บริหารการศึกษาที่ก่อรูปไปช่วยคุณธรรม ความ รับผิดชอบ และความสามารถในเชิงบริหาร การจัดการบุคคลด้วยการเลือกสรรบุคคล กำหนดคุณสมบัติ และบรรจุคนให้เหมาะสมกับงาน ทั้งนี้เพื่อให้ได้งานตามความสามารถและเหมาะสมในหน้าที่

ดังนั้นผู้วิจัยจึงมีความเห็นว่าผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษามีความสำคัญ และนับเป็นกุญแจดอกสำคัญ ที่มีส่วนในการส่งเสริมคุณภาพทางการศึกษา จึงควรทำการวิจัยเพื่อหาความต้องการของผู้บริหาร วิทยาลัยพลศึกษาที่มีต่อคุณลักษณะ ของบุคลากรทางค่านเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อจะได้เป็นข้อมูลให้ แก่สถาบันที่ทำการผลิตบุคลากรทางค่านเทคโนโลยีทางการศึกษาทราบถึงข้อเท็จจริง ซึ่งนอกจากจะใช้ เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรแล้ว ยังเป็นแนวทางให้บุคลากรทางค่านเทคโนโลยีทางการศึกษา ทราบถึงคุณลักษณะที่พึงประสงค์จะได้ปรับตัวปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานนั้นด้วย

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อให้ทราบถึงความต้องการของผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษาทั่วประเทศ ที่มีต่อคุณลักษณะ ของบุคลากรทางค่านเทคโนโลยีทางการศึกษา
2. เพื่อเป็นแนวทางให้สถาบันที่ทำหน้าที่ผลิตบุคลากรทางค่านเทคโนโลยีทางการศึกษาทราบ ถึงแนวทางในอันที่จะผลิตบุคลากรให้ได้คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของหน่วยงาน

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

1. ผลของการวิจัยครั้งนี้จะเป็นข้อมูลให้สถาบันที่ผลิตบุคลากรทางค่านเทคโนโลยีทางการศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการผลิตบุคลากร
2. ผลของการวิจัยครั้งนี้จะเป็นข้อมูลให้บุคลากรทางค่านเทคโนโลยีทางการศึกษาทราบถึง ความต้องการ และปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพของตนเองให้เหมาะสม
3. ผลของการวิจัยจะใช้เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงหลักสูตร

ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

1. ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาเฉพาะความต้องการของ
ผู้บริหารการศึกษาวิทยาลัยพลศึกษา ที่มีต่อคุณลักษณะของบุคลากรทางค่านเทคโนโลยีทางการศึกษา
2. ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ คือ ผู้บริหารการศึกษาวิทยาลัยพลศึกษา สังกัด
กรมพลศึกษา ปีการศึกษา 2527 ทั่วประเทศ จำนวน 17 แห่ง

ภาคกลาง วิทยาลัยพลศึกษา มี 5 แห่ง ได้แก่

วิทยาลัยพลศึกษากรุงเทพ
วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดชลบุรี
วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดอ่างทอง
วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี
วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร

ภาคเหนือ วิทยาลัยพลศึกษา มี 4 แห่ง ได้แก่

วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดเชียงใหม่
วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดลำปาง
วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดสุโขทัย
วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดแพร่

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ วิทยาลัยพลศึกษา มี 4 แห่ง ได้แก่

วิทยาลัยพลศึกษามหาสารคาม
วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดอุดรธานี
วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ
วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดชัยภูมิ

ภาคใต้ วิทยาลัยพลศึกษามี 4 แห่ง ได้แก่

วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดยะลา
วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดชุมพร

วิทยาลัยพลศึกษา จังหวัดกระบี่

วิทยาลัยพลศึกษา จังหวัดตรัง

3. ตัวแปรที่ศึกษาคนควา

3.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่ สถานภาพของผู้บริหาร กำนตาง ๆ กังนี้

3.1.1 วัยวุฒิ

3.1.2 คุณวุฒิ

3.1.3 อายุราชการ

3.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ความต้องการคุณลักษณะของบุคลากรทางคาน

เทคโนโลยีทางการศึกษา

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. ความต้องการคุณลักษณะบุคลากรทางคานเทคโนโลยีทางการศึกษา หมายถึง ความต้องการเกี่ยวกับคุณลักษณะทาง คานวิชาชีพ และคานส่วนตัวของบุคลากรทางคาน เทคโนโลยีทางการศึกษาของผูบริหารวิทยาลัยพลศึกษา ในการวิจัยครั้งนี้วัดได้จากแบบสอบถาม ที่ผูวิจัยสร้างขึ้น

2. คุณลักษณะ หมายถึง คุณสมบัติที่มีประจำอยู่ในบุคคลที่เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงาน คุณลักษณะแบ่งเป็น

2.1 คุณลักษณะทางคานวิชาชีพ หมายถึง ความรู้ทั่วไป ความรู้ประสบการณ์ ทางเทคโนโลยีทางการศึกษา ความสามารถในการปฏิบัติงานคานเทคโนโลยีทางการศึกษา การบริหารศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา

2.2 คุณลักษณะส่วนตัว หมายถึง ลักษณะทางคานบุคลิกภาพ อันได้แก ลักษณะคาง ๆ ที่รวมอยู่ในตัวบุคคล เช่น โครงสร้างทางคานร่างกาย อารมณ์ ความสามารถ ทักษะ ทักษะคิ ความสนใจ อุปนิสัย สติปัญญา ความอดนัค นิสัย และ ความรู้ของบุคคลนั้นซึ่งทำให้บุคคลสามารถปรับตัว คอสึงแวลอมได้แตกต่างกัน

3. ผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษา หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่ง หรือรักษาการแทนในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งดังต่อไปนี้

- 3.1 ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลศึกษา
- 3.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยพลศึกษา
- 3.3 หัวหน้าภาควิชา

4. บุคลากรทางคานเทคโนโลยีทางการศึกษา หมายถึง อาจารย์ หรือบุคคล ซึ่งอยู่ประจำศูนย์โสตทัศนศึกษา เพื่อบริการให้คำแนะนำ เพื่อช่วยเหลืออาจารย์ และนิสิตฝึกสอน ตลอดจนนักเรียนในคานส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอน

5. ผู้บริหารการศึกษาที่มีวัยวุฒิน้อย หมายถึง ผู้บริหารการศึกษาที่มีอายุตั้งแต่ 40 ปีลงมา
6. ผู้บริหารการศึกษาที่มีวัยวุฒิมาก หมายถึง ผู้บริหารการศึกษาที่มีอายุตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป
7. ผู้บริหารการศึกษาที่มีอายุราชการน้อย หมายถึง ผู้บริหารการศึกษาที่ปฏิบัติงานราชการระยะ 10 ปีลงมา
8. ผู้บริหารการศึกษาที่มีอายุราชการมาก หมายถึง ผู้บริหารการศึกษาที่ปฏิบัติงานราชการระยะ 10 ปีขึ้นไป

สมมติฐาน

1. ความต้องการคุณลักษณะของบุคลากรทางคานเทคโนโลยีทางการศึกษาระหว่างผู้บริหารการศึกษาที่มีอายุน้อย และผู้บริหารการศึกษาที่มีอายุมาก แตกต่างกัน
2. ความต้องการคุณลักษณะของบุคลากรทางคานเทคโนโลยีทางการศึกษาระหว่างผู้บริหารการศึกษาที่มีคุณวุฒิตั้งแต่ปริญญาโทขึ้นไป และผู้บริหารการศึกษาที่มีคุณวุฒิตั้งแต่ปริญญาตรีลงมา แตกต่างกัน
3. ความต้องการคุณลักษณะของบุคลากรทางคานเทคโนโลยีทางการศึกษาระหว่างผู้บริหารการศึกษาที่มีอายุราชการน้อย และผู้บริหารการศึกษาที่มีอายุราชการมาก แตกต่างกัน.

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษา หมายถึง กระบวนการทางสังคมที่จะเลือกสรร และควบคุมสิ่งแวดล้อมและ
 ดำเนินการเพื่อพัฒนาคนทางด้านต่าง ๆ เช่น บุคลิกภาพ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ค่านิยม
 คุณธรรม ตลอดจนการถ่ายทอดทางวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี เพื่อให้บุคคลนั้นเป็นสมาชิกที่ดี
 ของสังคมที่ตนอยู่ และเป็นที่ยอมรับนับถือของสังคมด้วย (นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ 2522 : 15)
 ความเจริญก้าวหน้าทางการศึกษานั้นย่อมขึ้นอยู่กับบุคคลหลายฝ่าย โดยเฉพาะในระบอบประชาธิปไตย คือ
 ผู้บริหาร กับ ครูผู้สอน คุณภาพของครูจึงเป็นองค์ประกอบสำคัญที่จะเป็นตัวกำหนดอัตราการขยายทางการ
 ศึกษาทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพ การขาดแคลนอาหาร อุปสรรคการเรียนยังไม่ทำให้เกิดความล้าหลัง
 ทางด้านการศึกษา เท่ากับการขาดแคลนครูที่เหมาะสม สถานะของครู วิชาชีพ และประสบการณ์ของครู
 เป็นสิ่งสำคัญและมีอิทธิพลต่อความก้าวหน้าทางการศึกษา (UNESCO. 1955 : 107) สำหรับผู้บริหาร
 นั้นเป็นผู้ใช้ปัจจัยในการบริหาร (Management resources) อันได้แก่ คน หรือบุคลากร (Man)
 เงินหรืองบประมาณ (Money) วัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่ (Material) และการจัดการหรือ
 เทคนิคในการบริหาร (Management) จากปัจจัยของการบริหารที่กล่าวมาแล้วนั้น คน หรือบุคลากร
 (Man) เป็นองค์ประกอบที่สำคัญและยากที่สุด เพราะการบริหารก็คือ การทำงานให้สำเร็จโดยอาศัย
 ผู้อื่น (Management is getting things done through other people) ลำพังผู้บริหารเอง
 แม้จะมีความรู้ความสามารถในกิจการต่าง ๆ เปรียบพร้อมเพียงใดก็ตาม ก็ไม่สามารถจะปฏิบัติงานให้
 สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีได้ จำต้องอาศัยบุคคลที่อยู่ใต้บังคับบัญชาเป็นกำลังช่วย หากได้บุคคลที่เหมาะสม
 มีประสิทธิภาพมาปฏิบัติงานแล้ว ย่อมนำความสำเร็จมาสู่หน่วยงานได้ง่าย และรวดเร็ว ดังนั้นผู้บริหาร
 จะต้องมีความรู้เกี่ยวกับบุคคลที่อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยการเลือกคนให้เหมาะกับงาน และตำแหน่งหน้าที่
 ดังนั้น การบรรจุแต่งตั้งคนเข้าทำงานใด ๆ ก็ตาม จำเป็นต้องระบุ บทบาทและหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน
 บทบาท หน้าที่ หมายถึง ความมุ่งหวัง (Expectation) ที่บุคคลอื่นคาดหวังบุคคล
 ในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ควรจะกระทำหรือแสดงพฤติกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งออกมาในสถานการณ์
 อย่างใดอย่างหนึ่ง บทบาท หน้าที่ (Role) มีความคู่กับตำแหน่ง (Position) ที่บุคคลดำรงอยู่
 เสมอ (ภิญโญ สาธร 2519 : 283)

มีคำกล่าวว่า "ชัยชนะของสงครามไม่ได้ขึ้นอยู่กับกลยุทธ์ และองค์วัตถุเท่านั้น ต้องอาศัยบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญ" และ "กองทัพใดที่มีองค์บุคคลที่รู้ความสามารถ กองทัพนั้นย่อมหมดสมรรถภาพ" คำกล่าวทั้งสองเน้นเรื่องบุคคล ดังนั้นจะเห็นได้ว่าการบริหารบุคลากร จึงนับเป็นงานสำคัญมาก (นพพช. บุญจิตราคุลย์ 2522 : 19)

งานที่เป็นหน้าที่ของนักบริหาร สรุปได้ดังนี้คือ

1. การวางแผนงาน (Planning) อันได้แก่ การจัดทำแผนงานที่จะทำในอนาคต โดยกำหนดเป็นวัตถุประสงค์ทั้งระยะสั้น และระยะยาว รวมทั้งกำหนดนโยบาย เวลา และรายละเอียดของแต่ละโครงการ ตลอดจนการกำหนดวิธีปฏิบัติงานและงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

2. การจัดรูปงาน (Organizing) อันได้แก่ การแบ่งงาน การกำหนด หรือปรับปรุงโครงสร้าง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานต่อหน่วยงาน ระหว่างบุคคลต่อบุคคลให้เหมาะสมสอดคล้องกัน และมุ่งไปสู่จุดหมายอันเดียวกัน

3. การจัดบุคคล (Staffing) อันได้แก่ การดำเนินการเกี่ยวกับบุคคล นับแต่การสรรหาบุคคล การบรรจุ และแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การกำหนดค่าตอบแทน ตลอดจนการให้ทุนจากงาน หรือการเลิกจ้าง และการให้บำเหน็จบำนาญ

4. การอำนวยการ (Directing) อันได้แก่ การกำหนดงาน หรือชี้แนะให้ปฏิบัติปฏิบัติงาน รวมทั้งการนำ หรือจูงใจให้ปฏิบัติทำงานอย่างเต็มความสามารถ ซึ่งในการนี้นักบริหารจะต้องอาศัยศิลปะของการชักจูงใจ รวมทั้งจะต้องมีบุษย์สัมพันธ์มีศิลป์ในการจูงใจ และมีลักษณะของการเป็นผู้นำ ตลอดจนต้องจัดระบบการติดต่อสื่อสารในหน่วยงาน

5. การประสานงาน (Co-ordination) อันได้แก่ การจัดงานให้ประสานกัน และสร้างความร่วมมือร่วมใจ ระหว่างผู้ปฏิบัติงานในลักษณะของการทำงานที่เป็นกลุ่ม (Teamwork)

6. การควบคุมงาน (Controlling) อันได้แก่ การควบคุมงานให้ดำเนินไปตามแผน หรือเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งในการนี้จะต้องมีการกำหนดมาตรฐานของการปฏิบัติงานขึ้นไว้ให้เหมาะสม มีการตรวจและวัดผลงาน แล้วนำมาวิเคราะห์ประเมินผล ว่าสูงกว่ามาตรฐานอย่างไร หากไม่จริงเป็นเช่นนั้น มีอุปสรรคอย่างไร แล้วจึงหาทางแก้ไขหรือขจัดอุปสรรคเหล่านั้น

นพพช. บุญจิตราคุลย์ (นพพช. บุญจิตราคุลย์ 2522 : 20 - 22) กล่าวว่านักบริหารการศึกษามักมีพฤติกรรมที่ปรากฏออกมาให้เห็นสรุปได้ดังนี้

1. ในฐานะผู้มีความริเริ่มในงานใหม่ (As an Initiator) นักบริหารการศึกษาที่ดี มักจะแสดงพฤติกรรมในด้านการริเริ่มงานใหม่ ๆ ขึ้น และมักจะมีแผนงานที่จัดระเบียบขั้นตอนไว้อย่างดี

2. นักบริหารการศึกษาในฐานะที่เป็นนักปรับปรุง (As an Improver) พฤติกรรมอีก ด้านหนึ่งที่นักบริหารการศึกษาแสดงออกให้เห็นก็คือ การเปิดโอกาสให้ครูได้ปรับปรุงตนเองในอาชีพการ สอน กระตุ้นและให้กำลังใจแก่ครูให้ทำงานและปรับปรุงงานของตนให้ดีขึ้น

3. นักบริหารการศึกษาจะเป็นผู้ให้การยอมรับ (As a Recognizer) เป็นผู้ให้กำลังใจ และให้คำชมเชยยอมรับในผลสำเร็จของเพื่อนร่วมงาน ไม่ฉวยโอกาสเอาผลงานของคนอื่นเป็นของตน ผลงานของผู้ใดมีคัมภีร์ คือความสามารถของผู้บริหาร หน้าที่ของผู้บริหารคือ พยายามถึงเอาความสามารถของบุคคลที่มีแฝงอยู่ในตัวออกมาใช้ให้ปรากฏ

4. นักบริหารจะต้องเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือที่ดี (As a Helper) พร้อมเสมอที่จะช่วย แก้ปัญหาให้กับผู้ใดมีคัมภีร์ เมื่อเกิดปัญหาติดขัด มีความท้อแท้ และกระตือรือร้นที่จะให้ความ ช่วยเหลือครูใหม่ หรือครูเก่าที่มีปัญหาขอความช่วยเหลือจากตน

5. นักบริหารการศึกษาจะต้องเป็นนักพูดที่เก่ง (As an Effective Speaker) สามารถพูดชักจูงให้หมู่คณะปฏิบัติด้วยความร่วมมือ ประสานสัมพันธ์กัน มีความสามารถในการใช้ ภาษาอังกฤษ เป็นการสร้างเสน่ห์ ความศรัทธา และเชื่อถือแก่จะต้องมีความจริงจังในคำพูด

6. นักบริหารการศึกษาในฐานะผู้ประสานงานที่ดี (As a Co-ordinator) มีความ สามารถกระตุ้นให้ผู้อื่นมีส่วนร่วม และสนับสนุนให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนงาน แม้เป็น เรื่องที่ไม่ถนัดก็เป็นผู้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะอย่างมาทำงานร่วมกันให้เกิดความ สำเร็จ

7. ผู้บริหารจะต้องเป็นผู้เข้ากับสังคมได้เป็นอย่างดี (As a Social Man) ใฝ่เรียนรู้ ภูมิหลังต่าง ๆ ของสังคมที่จะเข้าไปรวม และปรับตัวตนเองได้อย่างเหมาะสม มีความสม่ำเสมอ ออกทน และเป็นมิตรกับคนทั่วไป เพื่อนำบุคคลต่าง ๆ ให้มาสนับสนุนการทำงานของตน เลือกและใช้เวลาให้ เหมาะสม ไม่ให้เกิดผลเสียต่อเวลาปฏิบัติงานของตน

8. นักบริหารในฐานะนักเปลี่ยนแปลง (As a Change Agent) ควรรู้ถึงวิธีการ เปลี่ยนแปลง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของความก้าวหน้า และความแปลกตา เช่น การเปลี่ยนแปลงสถานที่

วิธีทำงาน เป็นต้น โดยมีแนวคิด เหตุผล และวิธีการที่เปลี่ยน และคำนึงถึงความประหยัด และถูกต้องเหมาะสม

9. นักบริหารในฐานะผู้วางพื้นฐานหรือควบคุมมาตรฐานทางพฤติกรรมให้กับผู้อื่น ดังนั้นควรทำให้เป็นแบบอย่างต่อคนอื่น ๆ ในหน่วยงาน เช่น การมาปฏิบัติงานเช้า การรักษาระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

เทพ สุนทรสารทูล (เทพ สุนทรสารทูล 2524 : 15 - 17) กล่าวถึง "หลัก 9 ร. ในการบริหาร" ดังนี้คือ

1. ระดมพลัง คือ คน เงิน และวัสดุที่มีอยู่ เป็นการสำรวจสรรพกำลังที่มีอยู่แล้ว เพื่อให้ทราบว่าสามารถจะบริหารงานต่อไปได้เพียงใด

2. ระวาง หมายถึง ต้องวางแผนทั้งระยะสั้น ระยะยาว และดำเนินการตามแผน พร้อมทั้งปรับปรุงแผนอยู่เสมอ มีการทบทวนหาข้อบกพร่อง เมื่อเวลาผ่านไป จะต้องคิดแก้ไขเปลี่ยนแปลง ให้การบริหารดีขึ้นกว่าเดิม คือเป็นการระวางแผน เพื่อให้บังเกิดผลสำเร็จ

3. รับผิดชอบ หมายความว่า ถ้ารับผิดชอบในความผิดพลาด บกพร่อง เพื่อที่จะแก้ไขให้ดีขึ้น เมื่อมีความดีความชอบปรากฏ ก็ไม่รับเอาเสียคนเดียว

4. รอบรู้ หัวหน้างาน หรือนักบริหาร ต้องเป็นผู้รอบรู้ 3 ประการคือ

4.1 รอบรู้งานในหน้าที่อย่างดี

4.2 รอบรู้จิตใจคนในปกครองบังคับบัญชา เพื่อประโยชน์ในการปกครองบังคับบัญชา และใช้งานให้ถูกต้อง คือ ต้องรู้คนเป็น เลือกคนเป็น และใช้คนเป็น

4.3 รอบรู้เรื่องทั่วไป ต้องรอบรู้ธรรม 7 ประการ คือ

4.3.1 รู้จักเหตุ

4.3.2 รู้จักผล

4.3.4 รู้จักประมาณ

4.3.5 รู้จักกาล

4.3.6 รู้จักบุคคล

4.3.7 รู้จักประชาชน หรือสังคม

5. ริเริ่ม นักบริหารต้องมีความคิดริเริ่ม งานจึงจะเจริญก้าวหน้า ต้องปฏิรูปในสิ่งที่การปฏิรูป เป็นนักปฏิวัติในสิ่งที่ควรปฏิวัติ แต่ในเวลาเดียวกันก็ต้องเป็นนักอนุรักษ์นิยมในสิ่งที่ควรจะอนุรักษ์

6. เร่งรัด ต้องบริหารงานให้ทันกาล ทันเวลา ทันสมัย นักบริหารเป็นนักบริการด้วย จึงต้องบริการให้ทันอกทันใจ สิ่งที่สำคัญในความรวดเร็ว นั้น ต้องมีความถูกต้องด้วย

7. ทอรับ ต้องอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ มีมนุษยสัมพันธ์ มีอัธยาศัยไมตรี

8. รวบรวม นักบริหารต้องทำงานในหน้าที่ให้เรียบร้อยราบรื่น ไม่ติดขัด ไม่บกพร่องทั้งทางวัตถุ และจิตใจ อาคารสถานที่ทำงานก็ต้องสะอาดเรียบร้อย มองดูราบรื่น สวยงาม สบายใจแก่ผู้มาติดต่อ

9. รวบรวมผล ต้องติดตามประเมินผลว่างานดำเนินไปได้ผลเพียงใด บกพร่องและจะแก้ไขได้อย่างไร

จากหน้าที่ของนักบริหารที่กล่าวมาแล้วจะเห็นได้ว่า หน้าที่ของนักบริหารก็คือการมอบหมาย และสั่งงานให้บุคคลอื่นทำงานต่าง ๆ จึงสำเร็จโดยบุคคลอื่นมีผู้บริหารทำเอง หากผู้ใดเป็นผู้ทำงานสำเร็จโดยตนเอง ผู้นั้นมีใจนักบริหาร แต่เป็นผู้ปฏิบัติงานธรรมดา ๆ คนหนึ่งเท่านั้นเอง (เกร็ดบริหารหน้าที่ของนักบริหาร 2520 : 45 - 46) การมอบหมายงานเป็นสิ่งที่นักบริหารหรือหัวหน้างานคุ้นเคยดี แต่หลาย ๆ คนก็พบบ่อยครั้งที่การมอบหมายงานไม่ส่งผลดีเท่าที่ควร (เกร็ดบริหารเล็ก ๆ น้อย ๆ เกี่ยวกับการมอบหมายงาน 2521 : 73) สิ่งสำคัญและเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปแล้วว่างานต่าง ๆ จะดำเนินไปด้วยดี หรือมีประสิทธิภาพ หรือไม่นั้น ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมแก่หน้าที่การงาน เป็นปัจจัยสำคัญที่สุด (ฉัตร บันศรี 2522 : 208) นั่นคือในการเลือกสรรบุคคลเพื่อเข้าทำงาน ผู้บริหารจำเป็นต้องคำนึงถึงองค์ประกอบและลักษณะหลาย ๆ อย่างรวมกัน เริ่มจากมุ่งพิจารณาในความรู้ ความสามารถที่ตรงกับเป้าหมายของงานเป็นสำคัญ นอกจากในความรู้แล้ว ความสมบูรณ์ของร่างกาย และจิตใจก็เป็นส่วนสำคัญอีกประการหนึ่ง กล่าวคือ ในด้านสมองต้องการบุคคลที่มีความเฉลียวฉลาดมีความรู้ และความสามารถในด้านร่างกายต้องการจะได้บุคคลที่มีร่างกายแข็งแรง มีสุขภาพอนามัยดี และมีบุคลิกลักษณะดี ส่วนในด้านจิตใจนั้น ต้องการบุคคลที่มีความประพฤติดี และสามารถปฏิบัติงานกับบุคคลอื่นได้ ในการเลือกสรรบุคคลเข้าทำงานของนักบริหารบางครั้งก็ได้ผลเกินความคาดหวัง คือสามารถเลือกได้คนที่มีความสามารถ และประสบการณ์

เกี่ยวกับงานที่ตรงกับความต้องการของหน่วยงานนั้น ๆ สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ทันที ไม่ต้องเสียเวลาฝึกปรือแต่อย่างใด แต่การเลือกที่จะให้ใครบุคคลซึ่งถึงพร้อมด้วยคุณสมบัติที่เหมาะสมกับงานนั้นก็เป็นอย่างยิ่งยาก แม้ว่าจะได้มีการสร้างวิธีการที่จะใช้เป็นตัววัดความสามารถของบุคคล เพื่อเลือกสรรคนเข้าทำงานมากมายหลายวิธีก็ตาม

การบริหาร (การบริหาร-การแต่งตั้งคนให้เหมาะสมกับงาน 2520 : 57 - 61) ได้กล่าวถึงการแต่งตั้งคนให้เหมาะสมกับงานโดยวิธี Job Element Method (JEM) สรุปได้ดังนี้ คือ เป็นวิธีการหนึ่งในการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน หรือเลื่อนตำแหน่ง โดยวางแผนทางในการพิจารณาบุคคลจะต้องมีระดับความสามารถเพียงใดจึงจะทำงานนั้น ๆ ได้ JEM มีเป้าหมายหลัก 2 ประการ คือ

1. เพื่อพิจารณาว่าผู้สมัคร หรือผู้มีสิทธิ์ได้รับการเลื่อนตำแหน่ง คนใดมีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานตรงกับตำแหน่งที่ว่างอยู่

2. เพื่อจัดลำดับผู้สมัคร หรือผู้มีสิทธิ์เลื่อนตำแหน่ง ตามระดับความสามารถ ผู้ที่มีความสามารถสูงที่สุดย่อมได้รับการพิจารณาให้เข้าทำงาน หรือเลื่อนตำแหน่งก่อน

สำหรับวัตถุประสงค์อื่น ๆ ที่สำคัญ คือ ใช้หาความต้องการในการฝึกอบรม และในการพิจารณาขอบข่ายงานใหม่

ขั้นตอนสำคัญ ๆ ของ JEM ได้แก่

ขั้นตอนที่ 1 คัดเลือกคุณลักษณะที่ต้องการ (Selecting the Elements)

ขั้นตอนที่ 2 สร้างหลักเกณฑ์ในการวัดความสามารถ (Setting Up the Method of Measuring)

ขั้นตอนที่ 3 พิจารณาว่าบุคคลใดมีความสามารถเพียงใด (Deciding How Much Ability an Applicant Has)

ซึ่งความสามารถที่จะทำงานได้ตามคุณลักษณะของงานนั้น มีวิธีวัดได้หลายวิธี เช่น การทดสอบ มีทั้งแบบทดสอบข้อเขียน และการปฏิบัติงานโดยตรง เช่น การทดลองใช้เครื่องจักร การตรวจสอบประวัติการศึกษา การสัมภาษณ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความชำนาญงานในชั้นต่าง ๆ ซึ่งผู้บังคับบัญชาที่เคยเห็นผลงานของเขาไปประเมินเอาไว้ ซึ่งการวัดแบบนี้จะเป็นวิธีการจัดคนให้ตรงกับงาน โดยคำนึงถึงความต้องการของงานนั้น ๆ และยังใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาโยกย้ายบุคคลจากงานหนึ่งไปสู่อีกงานหนึ่งได้ทันที

เมื่อได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการเลือกสรรบุคคลเพื่อเข้าทำงานแล้ว ก็ควรมีการกำหนดคุณสมบัติหรือคุณลักษณะของบุคลากรในแต่ละหน่วยงานเพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของผู้บริหาร การกำหนดคุณลักษณะนี้ขึ้นอยู่กับความต้องการของแต่ละหน่วยงาน การคัดเลือกคุณลักษณะนี้กระทำได้ภายหลังจากที่ได้ศึกษางานที่จะปฏิบัติโดยกองแท ซึ่งขบวนการศึกษางานนี้เรียกว่า การวิเคราะห์งาน (Job Analysis) เมื่อได้วิเคราะห์งานแล้วก็สามารถนำมาใช้เป็นบรรทัดฐานในการวัดระดับความสามารถของบุคคลตามคุณลักษณะเฉพาะสำหรับงาน ซึ่งจะวัดความสามารถของบุคคลว่ามีความสามารถสูง (Superior Ability) หรือกลุ่มที่มีความสามารถปานกลาง (Average Ability) ผลรวมของความสามารถในแต่ละข้อจะเป็นเครื่องชี้ว่า เขาควรจะทำงานนั้นได้กี่เพียงใด ซึ่งการวิเคราะห์งานมีส่วนดีในการให้บุคคลได้กำหนดบทบาทของตัวเอง

นอกจากจะใช้วิธี JEM ในการคัดเลือกบุคลากรแล้ว อดอง จิยะจันทร์ (อดอง จิยะจันทร์ 2523 : 80 - 82) ได้กล่าวถึงวิธีการคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงานดังนี้ คือ

1. จัดให้มีการสอบคัดเลือก โดยทั่วไปใช้วิธีการตรวจสอบใบสมัคร คุณสมบัติ ประวัติ และทดสอบความสามารถทางวิชาการ นอกจากนั้นก็มีทดสอบสัมภาษณ์ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ
 2. ทั้งคณะกรรมการคัดเลือก กับวิธีการนี้ผู้สมัครไม่ต้องทดสอบความสามารถทางด้านวิชาการ นอกจากการตอบข้อสัมภาษณ์ของคณะกรรมการ ถ้าคณะกรรมการตกลงเป็นเอกฉันท์ให้รับเข้าทำงานได้ก็ผ่านการพิจารณา
 3. ผู้ร่วมงานมีส่วนร่วมในการคัดเลือก ในข้อนี้หมายถึงให้สมาชิกของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการคิด และเสนอแนะบุคคลที่จะเข้าร่วมงานด้วย
 4. คิดต่อผ่านหัวหน้างานฝ่ายบุคคล จากสถาบันต่าง ๆ ตามที่ต้องการ
 5. การคัดเลือกให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของเจ้าสังกัดแต่ละแห่ง ซึ่งอาจไม่เหมือนกัน
- สำหรับการวิจัยในครั้งนี้เป็นการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรทางเทคโนโลยีทางการศึกษาที่จะต้องมาปฏิบัติงานในวิทยาลัยพลศึกษาโดยเฉพาะ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องศึกษาให้ทราบถึงหน้าที่ขอบข่ายของควมรับผิดชอบ ตลอดจนระบบการทำงานของวิทยาลัยพลศึกษา
- หน้าที่ และควมรับผิดชอบของวิทยาลัยพลศึกษา มีดังนี้คือ
1. ดำเนินการผลิตครูพลศึกษา และครูสุขศึกษา
 2. ศึกษาคนควา วิจัยคานพลศึกษา สุขศึกษา และนันทนาการ

3. เป็นศูนย์ฝึกกีฬา เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่กิจกรรมเยาวชน และประชาชน ให้รู้จักการเล่นกีฬา การรักษาสภาพ และสนใจในกิจการลูกเสือและยุวกาชาด
 4. ให้ความร่วมมือช่วยเหลือหน่วยงานต่าง ๆ ในการพัฒนาการศึกษา พลศึกษา สุขศึกษา นันทนาการ และกิจกรรมเยาวชน
 5. ส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นร่วมมือในการทูลำรุง อนุรักษ์ ตลอดจนการรักษาศิลปวัฒนธรรมของชาติ
 6. ส่งเสริม สนับสนุน และให้ความร่วมมือ การฝึกอบรมครูประจำการให้มีความรู้ความสามารถในวิชาพลศึกษา สุขศึกษา นันทนาการ กีฬาและกิจกรรมเยาวชน เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้ความสามารถและวิทยฐานะ ปรับปรุงวิธีสอนของครู
 7. ดำเนินงานด้านธุรการ การบริหารบุคคล การเงิน การบัญชี การพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน และกฎหมาย (รายงานประจำปี กรมพลศึกษา 2525 : 192 - 193)
- วิทยาลัยพลศึกษา จัดระบบการบริหารงานของวิทยาลัยพลศึกษาทั้งนี้คือ

ระบบการบริหารงานของวิทยาลัยพลศึกษา

ผู้อำนวยการวิทยาลัย



หมายเหตุ : วิทยาลัยพลศึกษาบางแห่งอาจจะมีแผนกแตกต่างไปจากนี้บ้าง อยู่ในระหว่างการปรับปรุง
 เพิ่มพูน วิชาชีพ นันทนาการ พลศึกษา สุขศึกษา
 (รายงานประจำปีกรมพลศึกษา 2525 : 194)

อีกหน่วยงานหนึ่งซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญมากในวิทยาลัยพลศึกษาก็คือ สำนักงานวิทยาลัยพลศึกษาส่วนภูมิภาค ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบดูแล และส่งเสริมวิทยาลัยที่เปิดสอนชั้นอุดมศึกษา สังกัดกรมพลศึกษา ประสานงานกับวิทยาลัยต่าง ๆ ในด้าน ชุมชน การเงิน และบัญชี พัสดุ งานจัดพิมพ์ และแจกจ่ายเอกสาร การก่อสร้าง และงบประมาณของวิทยาลัย การดำเนินงานของวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อไว้เป็นบรรทัดฐานในการปรับปรุงวิทยาลัยให้อยู่ในสภาพที่เป็นอยู่ให้เข้าเกณฑ์มาตรฐาน ประสานงานการพิจารณาคัดเลือกอาจารย์ และนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ ดำเนินการออกประกาศนียบัตรให้ผู้สำเร็จการศึกษา สนับสนุนและเสริมสร้างงานวิชาการของวิทยาลัยให้ทันสมัยกับสภาพปัจจุบัน ส่งเสริมให้วิทยาลัยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา มีบทบาทต่อการเรียนการสอนให้มากยิ่งขึ้น (รายงานประจำปี กรมพลศึกษา 2525 : 208)

นอกจากจะทราบถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารการศึกษา ตลอดจนวิธีการเลือกสรรคุณลักษณะ ของบุคลากรที่จะเข้ามาทำงานทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาแล้ว อุปสรรคและปัญหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางการศึกษาก็เป็นสิ่งสำคัญ การที่ไ้ทราบถึงอุปสรรค และปัญหาของงานทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา พอที่จะเป็นเครื่องช่วยประมวลการกำหนดคุณลักษณะของบุคลากรให้เป็นไปได้อย่างใกล้เคียงกับความต้องการที่แท้จริง และเป็นเครื่องชี้แนะให้ผู้บริหารการศึกษาพิจารณาถึงความต้องการในการดำเนินงานของหน่วยงาน จากการศึกษาถึงอุปสรรคและปัญหาของงานทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาแล้ว ปัญหาที่สำคัญอีกประการหนึ่งที่มักปรากฏในงานวิจัยบางงานก็คือ หน่วยงานทางเทคโนโลยีทางการศึกษาขาดผู้นำ และผู้นำของการบริหารการศึกษา มองไม่เห็นความสำคัญของการมีหน่วยงานโสตทัศนศึกษา ซึ่งสองประการที่กล่าวมาแล้วเป็นปัญหาเบื้องต้น ซึ่งเมื่อผู้บริหารได้ทราบแล้วก็จะได้ใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข และปรับปรุงงานทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาให้มีคุณภาพ ดังนั้นจึงจะขอกล่าวถึงผลงานวิจัยที่เกี่ยวกับอุปสรรคและปัญหาที่เกี่ยวกับเรื่องของเทคโนโลยีทางการศึกษา ที่มีผู้ทำการวิจัยไว้แล้วดังนี้คือ

ในปี พ.ศ. 2507 สุคนธ์ ศัพททงษ์ (สุคนธ์ ศัพททงษ์ 2507 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง "การสำรวจปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอนของโรงเรียนราษฎร์ ปี 2507" เพื่อต้องการทราบปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวกับตัวครู และโรงเรียนในเรื่องอุปกรณ์การสอน และเพื่อทราบข้อคิดเห็นในเรื่องอุปกรณ์การสอน

ผลของการวิจัยพอจะสรุปได้ดังนี้

1. โรงเรียนขาดแคลนอุปกรณ์การสอนที่จำเป็น การบริการแก่ครูผู้สอนยังไม่เพียงพอ
2. สถานที่ไม่อำนวยในการใช้อุปกรณ์การสอน เช่น ไม่มีห้องฉายที่ควบคุมแสง เสียง ได้ดี เป็นต้น
3. ครูส่วนมากมีความเห็นว่า ไม่ใช้อุปกรณ์ก็สามารถสอนให้นักเรียนเข้าใจได้
4. ครูไม่ทราบว่า จะเลือกอุปกรณ์การสอนมาใช้อย่างไร
5. เมื่อโรงเรียนไม่มีอุปกรณ์แล้ว ครูไม่ทราบจะหยิบยืมได้จากที่ไหน
6. ครูไม่ได้รับความร่วมมือจากคนภายนอก รวมทั้งผู้บริหารไม่สนับสนุนการใช้อุปกรณ์
7. ครูส่วนมากขาดความรู้ทางโสตทัศนศึกษา
8. บางครั้งครูต้องจ่ายเงินส่วนตัวซื้อหาอุปกรณ์การสอนมาเอง
9. ครูไม่มีความสามารถในการใช้อุปกรณ์ ทำให้ไม่ไคล และเกิดความเบื่อหน่ายทอดทิ้ง ไม่อยากใช้อุปกรณ์การสอนอีกต่อไป

พ.ศ. 2508 กรรณิ เล็กวิจิตร (กรรณิ เล็กวิจิตร 2508 : บทคัดย่อ) ใ้คำแนะนำการวิจัยเรื่อง "ปัญหาและอุปสรรคในการใช้อุปกรณ์การสอนของครูในโรงเรียนรัฐบาล ในจังหวัดพระนคร และธนบุรี" เพื่อต้องการทราบปัญหาและอุปสรรคในการใช้อุปกรณ์ การจัดหาอุปกรณ์ และทัศนคติของครูต่ออุปกรณ์การสอน

ผลของการวิจัยพอสรุปได้ดังนี้

1. ครูส่วนมากมีความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์การสอนดีพอสมควร
2. การใช้อุปกรณ์การสอนของครู ส่วนมากจะใช้อุปกรณ์ต่อเมื่อคิดแล้วว่าจำเป็น หรือเห็นว่า สมควรจะใช้อุปกรณ์ในชั่วโมงนั้น และในเมื่อมีเวลาเตรียมการสอนเพียงพอ
3. อุปสรรคที่เนื่องมาจากตัวครู ได้แก่ ความรู้ความสามารถของครูในเรื่องอุปกรณ์การสอน คือ เลือกใช้ไม่ถูก ไม่เคยฝึกการใช้ ไม่ทราบจะหาได้จากที่ไหน ผลักเองไม่ได้ เบื่อหน่ายทอดทิ้ง เพราะใช้อุปกรณ์แล้วไม่ไคล
4. อุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับผู้อื่น คือ ผู้บริหารโรงเรียนไม่ได้รับความร่วมมือจากประชาชน และหน่วยงานต่าง ๆ
5. สถานที่และอุปกรณ์น้อย ไม่พอแก่ความต้องการ

พ.ศ. 2510 ศรีพรรณ อุประคำ (ศรีพรรณ อุประคำ 2510 : หน้า ก.) ทำการวิจัยวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับสัทธิศาสตร์ของโรงเรียนในจังหวัดภาคเหนือ พบว่าปัญหาสำคัญ คือ

1. การขาดงบประมาณสำหรับงานทางสัทธิศาสตร์
2. ครูขาดความรู้ความสามารถทางสัทธิศาสตร์
3. ไม่มีโครงการ และวัตถุประสงค์สำหรับงานสัทธิศาสตร์
4. ขาดผู้นำทางสัทธิศาสตร์

พ.ศ. 2510 เฉลา จตุรพณิษฐ์ (เฉลา จตุรพณิษฐ์ 2510 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยถึงโครงการสัทธิศาสตร์ของโรงเรียนราษฎร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในจังหวัดพระนคร ธนบุรี เกี่ยวกับการบริหารและการบริการสัทธิศาสตร์ รวมทั้งการศึกษาถึงผลการใช้อุปกรณ์ ปัญหาและอุปสรรคในการใช้ และข้อปรับปรุงในการใช้เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และใช้อย่างถูกต้อง ผลของการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. ครู อาจารย์ รวมทั้งผู้บริหารโรงเรียนต้องการปรับปรุงสัทธิศาสตร์ ทั้งยังเห็นความจำเป็นที่จะต้องมีห้องสัทธิศาสตร์ และถือเป็นนโยบายสำคัญ
2. ครูขาดความรู้ ความสามารถ และทักษะในการใช้อุปกรณ์การสอน และการผลิตอุปกรณ์การสอน

3. เครื่องมือที่โรงเรียนขาดมากที่สุด คือ เครื่องฉายภาพยนตร์ และห้องฉาย

พ.ศ. 2523 สุวรรณา โชติสุกานต์ (สุวรรณา โชติสุกานต์ 2523 : บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษามบทา และฐานะครูสัทธิศาสตร์ ในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา เขตกรุงเทพมหานคร ความมุ่งหมายเพื่อศึกษาถึงวิธีการจัด และดำเนินงานด้านสัทธิศาสตร์ และศึกษาถึงมบทา และฐานะของครูสัทธิศาสตร์ในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา เขตกรุงเทพมหานคร

ผลของการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. มบทาของครูสัทธิศาสตร์ คือ การให้บริการ และผลิตสื่อการสอน ตลอดจนให้คำแนะนำเกี่ยวกับการนำสื่อการสอนไปใช้
2. ครูสัทธิศาสตร์ คือการให้บริการด้านสื่อการสอนมากกว่าผลิตสื่อการสอน และการให้คำแนะนำในการใช้สื่อประกอบการสอน
3. ครูสัทธิศาสตร์ส่วนมากไม่สำเร็จการศึกษาทางด้านสัทธิศาสตร์โดยตรง

4. ครูส่วนมากเห็นคุณค่าและให้ความสำคัญของครูโสตทัศนศึกษาว่าเป็นบุคคลที่สามารถช่วยเหลือให้คำแนะนำในการเลือก การผลิต การนำสื่อการสอนไปใช้ประกอบการสอน

5. ครูส่วนมากต้องการให้หน่วยโสตทัศนศึกษาของโรงเรียนจัดการฝึกอบรม เพื่อแนะนำการผลิตสื่อ และการใช้สื่อการสอน

สำหรับในต่างประเทศได้มีการศึกษาถึงปัญหาและอุปสรรคของการทำงานในค่านเทคโนโลยีทางการศึกษา ดังนี้คือ

เลมเลอร์ และ แฮริส (Lemler and Harris. 1950 : 35 - 61) ให้ความเห็นในเรื่องการจัดโครงการโสตทัศนศึกษา ว่าประกอบด้วยการเงิน วัสดุ งานการสอนและบุคลากร ส่วนประกอบเหล่านี้มีความสัมพันธ์กันอย่างใกล้ชิด ถ้าส่วนประกอบส่วนใดส่วนหนึ่งเกิดมีปัญหาก็จะมีผลกระทบกระเทือนส่วนประกอบอื่น ๆ ด้วย

นอกจากนี้ยังกล่าวถึงปัญหาเฉพาะบางประการที่เกี่ยวกับการจัดโครงการโสตทัศนศึกษา ดังนี้ คือ

1. ผู้ดำเนินงานในโครงการโสตทัศนศึกษาขาดความเข้าใจ และขาดความรู้ในเรื่องการจัดโครงการโสตทัศนศึกษา และที่สำคัญคือ ผู้บริหารโรงเรียนไม่ให้ความช่วยเหลือ และไม่สนับสนุนโครงการโสตทัศนศึกษา

2. จุดมุ่งหมายของโครงการโสตทัศนศึกษาไม่ชัดเจน

3. การขาดผู้นำทางค่านโสตทัศนศึกษา

4. การเลือกตัวบุคคลเข้าทำงานในโครงการโสตทัศนศึกษา

5. เครื่องมือ และ วัสดุไม่พอกับความต้องการ

6. ขาดสถานที่ทำงานทางค่านโสตทัศนศึกษาโดยเฉพาะ

7. ไม่มีเครื่องมือ เครื่องใช้เพียงพอกับจำนวนนักเรียนฝึกหัดครู ขาดสถานที่ และขาดการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเลือก การใช้ และการผลิต ทำให้นักเรียนฝึกหัดครูขาดประสบการณ์ทางค่านโสตทัศนศึกษา

8. ครู อาจารย์ไม่ใช้โสตทัศนวัสดุในการสอน เพราะครู อาจารย์ส่วนมากไม่มีความสามารถในการใช้อุปกรณ์

9. ปัญหาเรื่องการศึกษาของผู้ร่วมงานในคณะดำเนินงาน บุคคลในคณะจำเป็นต้องหมั่นศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในค่านทักษะ ความเข้าใจ และความสามารถทางค่านโสตทัศนศึกษาอยู่เสมอ

10. การสอนวิชาโสตทัศนศึกษาให้แก่นักเรียนฝึกหัดครู จะต้องสอนให้ชัดเจน เพื่อให้เข้าใจได้ถูกต้อง

11. การวัดผลโครงการโสตทัศนศึกษา ส่วนมากใช้วิธีการวัดผลแบบเดิม และไม่เคยปรับปรุงมาตรฐานวัดผล

เคิร์ท (Kurth. 1952 : 73 - 79) ได้ทำการวิจัยเรื่อง "A Survey of Audio-Visual Programs in School of Education of Selected Midwestern Universities" โดยมีจุดมุ่งหมายคือ เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีอยู่ในคณะกรรมการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อค้นหาว่า อาจารย์ในคณะดังกล่าวใช้อุปกรณ์อะไรมากที่สุด และมีความต้องการอุปกรณ์ชนิดใดเพิ่มเติมอีก พร้อมทั้งเพื่อหาลักษณะของโครงการโสตทัศนศึกษาที่เป็นที่ต้องการของคณะกรรมการศึกษา และสถาบันฝึกหัดครูของเขา รวมถึงการใช้ และการประเมินผลโครงการนั้น ๆ ด้วย

ผลของการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. หน่วยงานโสตทัศนศึกษาของมหาวิทยาลัย แยกเป็นส่วนหนึ่งต่างหาก แต่ยังคงอยู่ภายใต้แผนกใหญ่ของมหาวิทยาลัย

2. ศูนย์วัสดุอุปกรณ์จำนวนมาก ให้บริการทั้งในสถาบัน และชุมชนด้วย

3. การเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เก็บรวมกันในที่แห่งเดียวกันที่แผนก แต่ยังไม่เพียงพอแก่ความต้องการ

4. เจ้าหน้าที่ของโสตทัศนศึกษา อยู่ในความดูแลของผู้อำนวยการศูนย์ มีบุคลากร 3 ประเภท คือ นักโสตทัศนศึกษา ช่างเทคนิค และเสมียน นอกจากนี้ยังมีนักเรียนช่วยทำงานในบางเวลาด้วย

5. เงินรายได้ที่ได้นั้น มักจะได้อาจจากการที่คนภายนอกมาเช่าภาพยนตร์ และการเช่าเครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย

6. ศูนย์โสตทัศนศึกษา จะเก็บรักษาพวกเครื่องฉาย และฟิล์มภาพยนตร์ไว้เป็นอันมาก แต่ละแห่งจะมีผู้ช่วยฉายให้บริการด้วย ถ้าเครื่องเสียหายเล็กน้อยจะซ่อมแซมเอง แต่ถ้าเสียหายมากก็ต้องส่งไปแก้ตามบริษัทใหญ่ ๆ

7. เกี่ยวกับสถานที่ ศูนย์โสตทัศนศึกษามีห้องฉายอย่างน้อย 1 ห้อง

8. ในด้านการอบรมสื่อทัศนศึกษา เป็นที่ต้องการมาก แต่ยังไม่ค่อยเป็นทางการ มีบ้างก็เพื่อบริการแก่เจ้าหน้าที่ของศูนย์เป็นบางครั้งเท่านั้น

9. ทุกแห่งมีบริการเกี่ยวกับความรับผิดชอบในการยืม การจอง และการจำหน่าย

10. ครูเกือบทุกคน ใช้สื่อทัศนวัสดุอุปกรณ์อย่างน้อย 1 อย่างในการสอนเสมอ ส่วนอุปกรณ์เครื่องฉาย จำนวนผู้ใช้และไม่ใช้เท่า ๆ กัน อุปกรณ์ประเภทการฟังใช้น้อย การใช้มักจะใช้อุปกรณ์หลาย ๆ อย่างตามความต้องการ

โอลิเวอร์ (Oliver. 1952 : 103 - 106) ได้ทำการวิจัยเรื่อง "The Administration of Audio-visual Materials and Equipment in Mississippi" โดยนำวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาเกี่ยวกับหน้าที่ในการบริหารสื่อทัศนศึกษา ศึกษาเกี่ยวกับเกณฑ์และขบวนการที่ใช้ในการบริหารสื่อทัศนศึกษา และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการจัดบริหารสื่อทัศนศึกษาในรัฐมิสซิสซิปปี อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลของการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. เครื่องมือเครื่องใช้สำหรับการเริ่มโครงการสื่อทัศนศึกษามีเพียงพอ
2. หน้าที่ในการบริหารสื่อทัศนศึกษา อยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ หรือครูใหญ่
3. งบประมาณสำหรับวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือส่วนใหญ่มาจากงบประมาณของโรงเรียนเป็นประจำ ซึ่งบางครั้งก็ได้รับบริจาคจากสมาคมครูผู้ปกครอง และจากที่อื่นบ้าง
4. ประมาณ 80 % ของโรงเรียนได้แสดงความตั้งใจว่าจะขยายโครงการสื่อทัศนศึกษาให้เป็นประโยชน์มากขึ้น
5. ห้องเรียนและอาคารสถานที่ ไม่ค่อยจะอำนวยความสะดวกต่อการใช้อุปกรณ์ทัศนวัสดุอุปกรณ์เท่าใดนัก
6. ครูน้อย 1/4 ได้รับการฝึกหัดทางสื่อทัศนศึกษามากกว่าวิธีใดวิธีหนึ่ง
7. การใช้อุปกรณ์ ครูส่วนมากใช้อุปกรณ์อย่างง่าย ๆ

เมิสเซอร์ (Meiser. 1953 : 219 - 225) ได้ทำการวิจัยเรื่อง "An Exploration of Factors Effecting the Utilization of Audio-visual Materials" โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะวิเคราะห์ปัญหาที่ว่า ทำไมครูจึงไม่ชอบใช้อุปกรณ์ทัศนวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีอยู่

อย่างพร้อมเพียง และผู้บริหารก็สนับสนุนด้วย

ผลของการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. ประสบการณ์ทางโสตทัศนศึกษาทุกอย่างที่ได้รับมา มีความสัมพันธ์กับจำนวนและคุณภาพของการใช้วัสดุอุปกรณ์การสอน
2. การใช้อุปกรณ์ ครูส่วนมากคือ 97 % ใช้ภาพยนตร์ รองลงมาได้แก่ฟิล์มสไลด์ สไลด์ ขนาด $2\frac{1}{4} \times 4$ " เครื่องฉายภาพทึบ สไลด์ขนาด 2×2 ส่วนรูปภาพต่าง ๆ นั้น ครูทุกคนใช้อยู่เสมอเหมือนกันหมด
3. การยืมวัสดุอุปกรณ์ ครู 63 % มักจะจองอุปกรณ์ต่าง ๆ ล่วงหน้าประมาณ 1 สัปดาห์ และครูพวกนี้จะใช้อุปกรณ์ไ้ดีกว่าพวกที่ยืมทีหลัง และครูส่วนมากจะใช้อุปกรณ์เพื่อการ Integrate บทเรียนมากกว่ากลุ่มอื่น
4. การเตรียมการใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องฉาย ส่วนมากนิยมการฉายดูก่อนมากที่สุด วิธีอื่นที่ใช้ คือการศึกษาจากคู่มือ จากการประเมินผลของการใช้คราวก่อน ๆ เป็นต้น
5. เกี่ยวกับประสบการณ์ทางการสอน ครูที่สอนมาแล้ว 25 ปี หรือมากกว่าจะใช้อุปกรณ์การสอนน้อยกว่าครูที่สอนมาน้อยกว่า 25 ปี แต่ประสบการณ์มีส่วนสัมพันธ์กับคุณภาพของการใช้อุปกรณ์การสอนเพียงเล็กน้อย

เคอร์เรย์ (Corey. 1954 : 314 - 315) ได้ทำการวิจัยเรื่อง "Audio-Visual Education in City School System" วัตถุประสงค์ของการวิจัยนี้ ก็เพื่อพิจารณาถึงฐานะของโสตทัศนศึกษาในระบบโรงเรียนในเมืองใหญ่

ผลของการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. ในเมืองใหญ่ โรงเรียนจะมีแผนกโสตทัศนศึกษาของตนโดยเฉพาะ แต่บางแห่งก็ยังไม่มียกเว้นแต่คำริจะให้มี ถึงอย่างไรก็มีงานโสตทัศนศึกษาอยู่ในโรงเรียนบ้างแล้ว
2. การสอนเกี่ยวกับโสตทัศนศึกษาในโรงเรียนยังมีไม่เพียงพอ
3. ความรู้เกี่ยวกับวิธีเลือก วิธีใช้ และการบริหารโสตทัศนศึกษายังไม่เป็นที่น่าพอใจนัก
4. การใช้โสตทัศนอุปกรณ์ในบางเมืองยังนับว่ามีน้อยมาก
5. ปัญหาสำคัญต่าง ๆ ที่ทำให้โครงการโสตทัศนศึกษาไม่ได้ผลดีเท่าที่ควร ได้แก่
 - 5.1 ครูขาดความสนใจ และไม่ได้เตรียมตัวในการใช้อุปกรณ์

5.2 แผนกโสตทัศนศึกษายังขาดผู้นำ ผู้อำนวยการที่ได้รับการฝึกหัดมาโดยตรง
แผนกแห่งนี้จะมีแต่ผู้อำนวยการที่ไม่มีเวลาและเครื่องมืออำนวยความสะดวกต่างๆ อย่างเพียงพอ
ที่จะช่วยให้ทำงานได้เป็นผลดี

5.3 ขาดเครื่องมือสำคัญต่าง ๆ ขาดสถานที่สำหรับเก็บอุปกรณ์ หรือเป็นศูนย์กลาง
ของแผนกโสตทัศนศึกษาโดยตรง

6. ในเรื่องความต้องการ ส่วนมากต้องการอาคารสถานที่ที่เหมาะสม และอำนวยความสะดวก
ต่อการใช้อุปกรณ์การสอน พร้อมทั้งต้องการงบประมาณเพิ่มมากขึ้นด้วย

เวท (Wait. 1954 : 223 - 228) ได้ทำการวิจัยเรื่อง "A Study
of Audio-Visual Programs in Selected Teachers Colleges in The United
States for the Purpose of Identifying and Describing Some Effective
Administrative Pattern" โดยชี้วัตถุประสงค์ที่จะศึกษาถึงแบบฉบับของการบริหาร
โสตทัศนศึกษาในวิทยาลัยครูของสหรัฐอเมริกา และเพื่อชี้ให้เห็นส่วนที่สูญเสียของโครงการ
โสตทัศนศึกษาในวิทยาลัยครูแต่ละแห่ง

ผลของการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. สถาบันชั้นสูงของนิโกร ได้ให้ความสำคัญแก่โสตทัศนศึกษา และเห็นว่าโสตทัศนศึกษา
ช่วยให้การศึกษากว้างขวางได้มาก

2. ส่วนมาก แผนกโสตทัศนศึกษาเป็นส่วนเล็ก ๆ ส่วนหนึ่งของแผนกใหญ่ ในหน่วยงาน
ของสถาบัน

3. มีสถาบันไม่กี่แห่งที่มีเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมอยู่ในที่แห่งเดียวในส่วนกลาง
เพื่อให้บริการแก่ทุกหน่วยในสถาบัน

4. ปัญหาสำคัญทางโสตทัศนศึกษา คือ งบประมาณในการปรับปรุงโครงการโสตทัศนศึกษา
และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ยังไม่เพียงพอ

5. สถาบันต้องการจะให้มีการเก็บรักษาอุปกรณ์อย่างเป็นระเบียบ มีการจัดการจัดบันทึก
การเข้า การใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ต้องการให้มีบริการด้านการผลิต และมีผู้ช่วยฉายอุปกรณ์ประเภท
เครื่องฉายด้วย

6. การเลือกอุปกรณ์ที่ใช้ในสถาบัน ส่วนมากได้มาจากการวิเคราะห์ความต้องการ
ทางการศึกษาของเด็ก

7. เครื่องอำนวยความสะดวกในการผลิตวัสดุอุปกรณ์การสอน ซึ่งเป็นบริการในโรงเรียน ยังไม่สนองความต้องการอย่างเพียงพอ

8. งานของผู้อำนวยการโสตทัศนศึกษาที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานโสตทัศนศึกษา มีส่วนทำให้ การทำโครงการไม่ได้ผลดีเท่าที่ควร

9. บุคลากรของโสตทัศนศึกษา ยังไม่เพียงพอกับความต้องการที่จะให้มีบริการโสตทัศนศึกษา ในสถานใดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พรูเด็นเซียโด (Prudenciado, 1956 : 239 - 244) ได้ทำการวิจัยเรื่อง

"A Proposed Audio-Visual Program for the Philippine Normal College"

โดยมีวัตถุประสงค์ คือ เพื่อเสนอแนะการจัดโครงการโสตทัศนศึกษาที่ดี และที่สามารถจะจัดให้มีขึ้น ได้ โดยพิจารณาถึงพื้นฐานแหล่งของอุปกรณ์ และความต้องการของวิทยาลัยในฟิลิปปินส์

ผลของการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. แม้ว่าจะมีครูบางคนเห็นความสำคัญของโสตทัศนศึกษา แต่ก็มีครูอีกหลายคนที่ไม่ได้ สนใจและไม่เห็นความสำคัญเลย

2. หน่วยโสตทัศนศึกษา เป็นหน่วยหนึ่งต่างหาก แต่อยู่ภายใต้แผนกวิชาการ

3. คำนการเงิน ยังมั่งมีประมาณไม่แน่นอน และไม่เพียงพอ

4. การบริหารโครงการยังไม่มีการจัดระเบียบที่ดีพอ ยังไม่มีทุกแผนกครบถ้วน และทำงาน เพิ่มขึ้น เช่น ขาดแผนกผลิต ยังไม่มีการเลือกที่ดีพอ การเก็บรักษา การหมุนเวียนยังไม่มีดี ขาดการประเมินผล และการวิจัย เป็นต้น

5. การให้ความรู้ทางโสตทัศนศึกษา มีบ้างก่อนเข้าประจำการ แต่ระหว่างประจำการ ยังไม่มี

6. วิทยาลัยเหล่านี้มีความต้องการที่จะมีศูนย์โสตทัศนศึกษาที่มีงบประมาณพอเพียง มี เครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ มีวัสดุอุปกรณ์พร้อม พร้อมทั้งมีบุคลากรเพียงพอ มีการให้ความรู้ ทางโสตทัศนศึกษาแก่ครูมากขึ้นด้วย

มัวไรซ์ บี แคมป์ (Camp, 1958 : 155) ได้ศึกษาองค์ประกอบของการใช้ โสตทัศนอุปกรณ์ของครู เพื่อค้นหาวาอะไรเป็นปัจจัยสำคัญในการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ของครู

ผลของการวิจัยพบว่า

1. การใช้โสตทัศนูปกรณ์ และระดับความรู้ในการใช้โสตทัศนูปกรณ์ของครูมีความสัมพันธ์กันคือ ครูที่มีความรู้เกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์มาก จะใช้โสตทัศนูปกรณ์มาก

2. ครูส่วนใหญ่มีความเห็นว่า การใช้โสตทัศนูปกรณ์ในสมัยที่เป็นนักเรียนฝึกหัดครู มีอิทธิพลต่อการใช้อยู่ในขณะที่เป็นครู

3. ผู้บริหารและครู เชื่อว่าวิชาโสตทัศนศึกษาเบื้องต้นมีความจำเป็นควรบังคับให้ครูทุกคนเรียน

4. โดยทั่วไปโรงเรียนยังขาดเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์

สเกลลี และ สกอต (Skelly and Scott. 1964 : 125 - 126) ได้ทำการวิจัยเรื่อง "Survey of Audio-Visual Education in Hawaii Its Status and Needs" โดยมีวัตถุประสงค์คือ เพื่อวิเคราะห์ความต้องการทางโสตทัศนศึกษาของระบบการศึกษาของฮาวาย และเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

จากผลของการวิจัย ผู้ทำการวิจัยได้เสนอแนะไว้ดังนี้

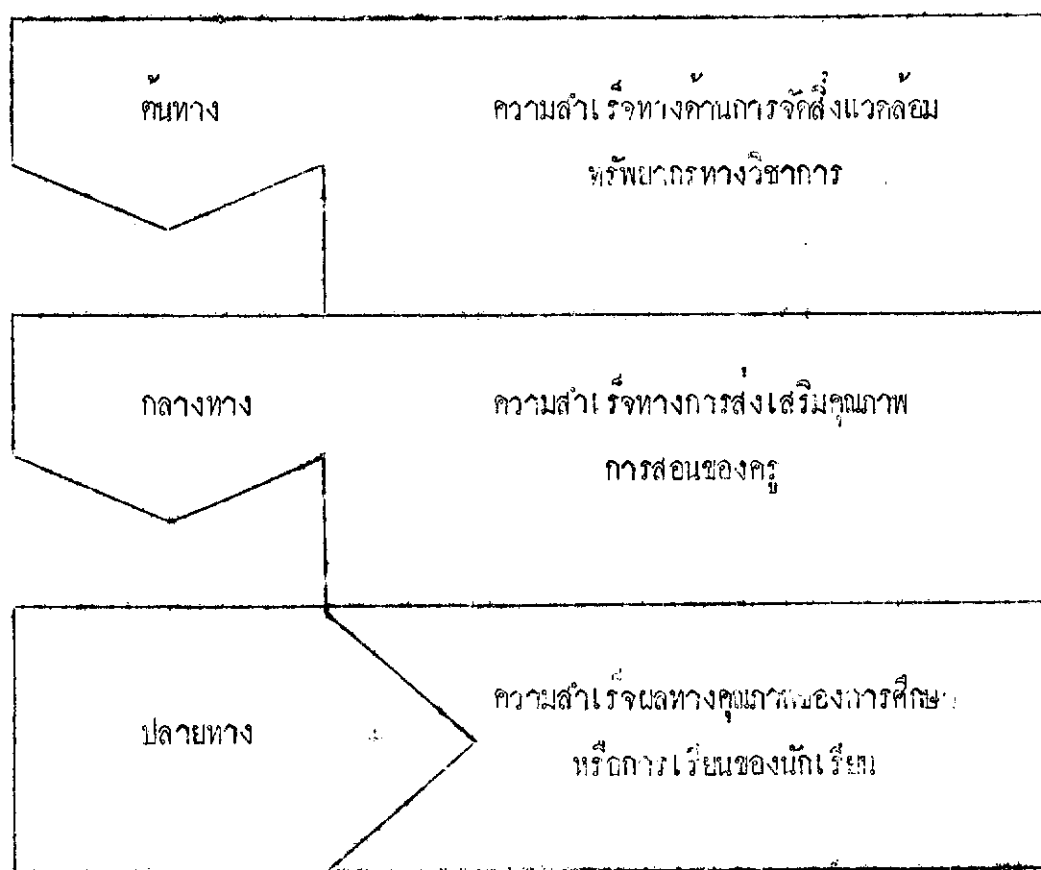
1. ควรจัดให้มีผู้อำนวยการทางโสตทัศนศึกษาของรัฐ
2. ควรจัดตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษาตามท้องถิ่น หรือ ตำบลต่าง ๆ เพื่อให้บริการทางโสตทัศนศึกษาแก่โรงเรียนต่าง ๆ
3. ควรปรับปรุงให้มีเครื่องอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการควบคุมแสงในห้องเรียนได้
4. ควรสนับสนุนให้ครูได้รับความรู้เกี่ยวกับสื่อมวลชนใหม่ ๆ โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญทางโสตทัศนศึกษาจากมหาวิทยาลัยฮาวายมาเป็นวิทยากร

5. ควรเพิ่มงบประมาณการสนับสนุนโสตทัศนศึกษาให้มากขึ้น

6. ควรพัฒนาโครงการโทรทัศน์การศึกษาให้มากขึ้นทั่วทั้งรัฐ

จากการวิจัยทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ปัญหาที่พบมากที่สุดคือ การที่ครูขาดความรู้ประสบการณ์ทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา ในส่วนที่เกี่ยวกับผู้บริหารแล้ว ผู้บริหารส่วนมากให้ความสำคัญ และเห็นถึงความจำเป็นที่จะต้องมียุทธศาสตร์เพื่อเพิ่มคุณภาพ และประสิทธิภาพทางการเรียนการสอน เปเร็ง กุญท์ (เปเร็ง กุญท์ 2527 : 20 - 21) ได้จัดลำดับขั้นในการ

บริหารงานทางการศึกษาเพื่อให้เกิดผลสำเร็จ คือ ผู้บริหารจะต้องมีลำดับเป้าหมายของการบริหาร คือ เป้าแรก หรือเป้าหมายทาง โรงเรียนจำเป็นต้องมีสิ่งแวดล้อมทางวิชาการที่ดี เช่น มีอาคารเรียนที่ดี ห้องปฏิบัติการที่ดี แหล่งทรัพยากรทางวิชาการคือ ห้องสมุดที่ดี บริการทางสื่อการเรียนการสอนที่ดี เป็นต้น เป้าที่สองของการบริหารวิชาการที่ดีก็คือ คุณภาพ และประสิทธิภาพทางการสอนของครู ทำอย่างไรครูจึงจะมีความรู้ในเรื่องที่สอนดี และทันสมัย ทำอย่างไรการสอนจึงจะมีระบบ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จะมีการอบรมครู มีบริการสื่อการเรียนการสอนและอื่นๆ ใดๆ อีก ถ้าเป้าหมายสองเป้าหมายของการบริหารทางวิชาการด้านนี้ได้ประสบผลสำเร็จ คุณภาพทางการเรียน หรือของการศึกษาของนักเรียนในโรงเรียนย่อมดีตามไปด้วย ถ้าจะสรุปความคิดดังกล่าวก็จะได้เป็นแผนภาพดังนี้



ดร.สุวิมล วัชรภักย์ (สุวิมล วัชรภักย์ 2524 : 36 -- 41) กล่าวว่า หน่วยบริการสื่อการศึกษา เป็นหน่วยงานบริการที่ประกอบด้วยหน่วยงานย่อย ๆ หลาย ๆ หน่วยรวมกัน ดังเช่น หน่วยผลิต หน่วยโทรทัศน์ หน่วยวิจัย หน่วยเผยแพร่อบรม หน่วยจัดซื้อและบริการ และหน่วย

ธุรกิจ บุคลากรที่ทำหน้าที่ให้คำแนะนำในการนำสื่อการสอน การวางแผนหลักสูตร ให้คำแนะนำในการวางแผนการผลิตวัสดุประเภทต่าง ๆ อย่างมีระบบ ให้ความรู้เกี่ยวกับวิทยาการใหม่ ๆ ติดตามผลการใช้สื่อ วัสดุและประเมินผลสื่อเพื่อการคัดเลือกมาใช้ รวมทั้งการทำวิจัยเกี่ยวกับสื่อ เพื่อนำผลมาใช้ในการกิจการต่าง ๆ

งานบริหารการศึกษา คือ หน่วยบริการสื่อการศึกษา หรือหน่วยเทคโนโลยีทางการศึกษา งานที่สำคัญของหน่วยคือ "การให้บริการ" ซึ่งแบ่งกิจกรรมของหน่วยงานนี้เป็น 3 ประการ คือ

1. การจัดหาวัสดุ และอุปกรณ์
2. จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้แล้ว และผลิตขึ้นอย่างมีระบบ
3. ให้บริการ แบ่งออกได้เป็น 3 ประการ คือ
 - 3.1 บริการผลิตวัสดุ
 - 3.2 บริการการใช้อุปกรณ์
 - 3.3 บริการแนะนำการใช้วัสดุอุปกรณ์

สำหรับบุคลากรในการดำเนินงานประกอบด้วยบุคคล 3 ระดับ คือ

1. ผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งแบ่งออกเป็น
 - 1.1 ผู้เชี่ยวชาญทั่วไป ทำหน้าที่บริหารหน่วยงานสื่อการสอน
 - 1.2 ผู้เชี่ยวชาญทางสื่อการสอน เป็นผู้ช่วยวางแผนในการใช้สื่อการสอน
2. เทคนิคเซียน เป็นผู้รับคำสั่งจากผู้เชี่ยวชาญโดยเฉพาะผู้เชี่ยวชาญทางสื่อการสอนให้ดำเนินการผลิตหรือการบริการอย่างใดอย่างหนึ่ง ต้องเป็นผู้มีความสามารถที่จะแก้ปัญหาเฉพาะหน้าบางอย่างซึ่งเกิดขึ้นได้
3. ผู้ช่วยหรือผู้รับคำสั่งในการดำเนินกิจการใดกิจการหนึ่ง ดังเช่น การให้ขอยืมวัสดุ อุปกรณ์ หรืองานเกี่ยวกับธุรกิจทั่วไป

งานทางเทคโนโลยีทางการศึกษา ย่อมต้องการบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะด้านมาปฏิบัติดำเนินงานจึงจะเป็นผลดี เพราะเป็นงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์การผลิต การจัดหา และการปรับปรุงงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์การใช้งาน โดยประหยัดทั้งแรงงาน ทุนทรัพย์ และเวลา อย่างไรก็ตาม ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทางการศึกษา ทำให้บุคคลทางด้านนี้ต้องคำนึงถึงความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นใหม่ ๆ อยู่ตลอดเวลา

และตัวบุคลากรเองก็ต้องเป็นผู้ที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางสร้างสรรค์ที่ดีขึ้นด้วย มีการจัดทำ จัดทำ และสนับสนุนให้มีการซื้อวัสดุอุปกรณ์และอุปกรณ์การผลิต รวมทั้งเครื่องมือ เครื่องใช้ที่ผลิตขึ้นใหม่ ๆ มาใช้ในงานที่รับผิดชอบเดิมที่เป็นอยู่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรหรือ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา จะต้องเป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เข้าใจและ ยอมรับสภาพที่แท้จริงของลักษณะงานที่ตนปฏิบัติอยู่ว่างานนั้นจะอยู่ในสถาบันอุดมศึกษา หรือระดับ ที่กว่านั้น งานที่บุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษาต้องปฏิบัติอาจจะมีมากมายหลายประการ บุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา จึงเป็นผู้มีความสำคัญ และมีลักษณะที่ควรจะเป็นดังนี้คือ

1. เป็นเลิศทางบริการ
2. ชำนาญการผลิต
3. คิดวิธีรักษาให้ถาวร
4. หมั่นประชาสัมพันธ์
5. ชยันท์วิสัย

งานทั้งห้าประการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษาที่จะต้องปฏิบัติดังกล่าวนี้เป็น เพียงงานหลักอย่างหนึ่งที่บุคลากรฝ่ายนี้ควรจะได้สนใจ โดยเฉพาะงานวิจัย จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ บุคลากรเทคโนโลยีทางการศึกษาทราบสภาพงานของตนเอง และจะเป็นส่วนช่วยเสริมการ วางแผนการตัดสินใจสั่งการ และการดำเนินงานตามเป้าหมาย การได้เริ่มงานวิจัยเพียง 1 เรื่อง ย่อมจะช่วยให้เกิดความสนใจอยากปฏิบัติงานวิจัยในเรื่องต่อ ๆ ไปด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ฝ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือคณาจารย์เทคโนโลยีทางการศึกษามีเรื่องที่จะ ผลิต สร้าง หรือปรับปรุงได้อีกเป็นอันมาก เพียงแต่บุคลากรคณาจารย์จะให้ความสนใจมากขึ้น เพียงใด อย่างไรก็ตามผลของการวิจัยย่อมจะนำมาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงงาน ปรับปรุงชีวิต ความเป็นอยู่ และประสิทธิภาพของการทำงานได้ไม่มากนัก และถ้าบุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีทาง การศึกษาค้นใจไม่สนใจในเรื่องทำการวิจัย อย่างน้อยก็จะเป็นผู้นำผลงานการวิจัยของผู้อื่นมาใช้ ให้เกิดประโยชน์ในงานอาชีพของคนทั้งในคณาจารย์บริการ งานผลิต งานบำรุงรักษา และงาน ประชาสัมพันธ์ (สุภาพ วาดเขียน 2525 : 27 - 31)

ในปี พ.ศ. 2524 นิธิปปริญาโทโสภณศึกษาได้จัดให้มีการสัมมนาถึงแนวโน้มหลักสูตร วิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา และความต้องการของหน่วยงานในการนี้ได้เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

จากหลายสถาบันมาให้แนวความคิดเห็น ถึงความต้องการคุณลักษณะของบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาในแต่ละหน่วยงานดังนี้คือ

วิจิตร ศรีสะอ้าน (สรุปผลสัมมนาเรื่องแนวโน้มหลักสูตรวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา และความต้องการของหน่วยงาน 2524 : 25) กล่าวถึงคุณสมบัติของนักเทคโนโลยีทางการศึกษา ควรจะมีความเข้าใจในเรื่องสื่อ สามารถนำมาประยุกต์ให้เข้ากับระบบการศึกษา มีประสบการณ์ และความรู้ภาคปฏิบัติ เพราะจะต้องทำงานร่วมกับพวก Technician

สันต์ วรศิริ (สรุปผลสัมมนาเรื่องแนวโน้มหลักสูตรวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา และความต้องการของหน่วยงาน 2524 : 35) ได้กล่าวถึงขอบเขตการทำงานของบุคลากรทางเทคโนโลยีทางการศึกษา บัณฑิต และบทบาทดังนี้คือ

นักเทคโนโลยีทางการศึกษาในปัจจุบันไม่ได้ทำงานในสถาบันการศึกษาเท่านั้น บางคนทำงานส่วนตัว เช่น การผลิตสื่อ หรืออุปกรณ์การเรียนการสอน บางคนทำงานในรัฐวิสาหกิจ และเอกชน ส่วนมากจะอยู่ในฐานะผู้ให้ความรู้ และการฝึกอบรม ส่วนผู้อยู่ในสถาบันการศึกษาก็ประสบปัญหา ดังนี้ คือ

1. ปัญหาทางด้านบุคลากร

1.1 ฝ่ายบริหารไม่เข้าใจ และไม่เห็นความสำคัญของนักเทคโนโลยี เพราะคิดว่านักเทคโนโลยีก็คือ ช่างถ่ายรูป ช่างเดินสายไฟ ช่างซ่อมวิทยุ ฯลฯ

1.2 ผู้ร่วมงานคิดว่า นักเทคโนโลยีคือ คนที่ทำอะไรได้ทุกอย่าง นักเทคโนโลยีที่เก่งคือ คนฉายหนัง ถ่ายสไลด์ ผลิตสื่อต่าง ๆ เพื่อบริการผู้ที่ต้องการใช้

2. ปัญหาค่านางประมาณ เมื่อผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญจึงไม่จัดงบประมาณที่จะมาทางค่านี ทำให้ไม่อาจทำงานได้เต็มที่

บทบาทของนักเทคโนโลยีทางการศึกษา

จะต้องเป็นผู้ที่สามารถในการประยุกต์และวิเคราะห์สื่อต่าง ๆ เพื่อใช้ให้เหมาะสมกับเนื้อหา และหลักสูตร มีความสามารถในการออกแบบการใช้ การผลิต ตลอดจนการให้คำแนะนำการใช้สื่อกับผู้อื่นได้ นักเทคโนโลยีต้องรู้บทบาทของตนเองว่าไม่ใช่เป็น Technician แต่เป็นผู้วางแผน วางระบบในการทำงาน เมื่อจะวางแผน วางระบบในค่านีก็ควรมีความรู้ทางค่านี้นั้น ๆ เป็นพื้นฐานด้วย

ขอมุ ประเสริฐสกุล (สรุปผลสัมมนาเรื่องแนวโน้มหลักสูตรวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา และความทองการของหน่วยงาน 2524 : 42) ได้คาดหวังคุณสมบัติของนักเทคโนโลยีทางการศึกษา ว่า ต้องรู้ทั้ง Study และ Apply ซึ่งทั้งสองอย่างต้องพึ่งพากัน เช่น ในวิชาภาพยนตร์ ส่วนหนึ่ง ที่เรียน message อีกส่วนก็ต้องเอา message มาทำด้วย เพื่อใช้เป็นสื่อและกลวิธีอย่างไร ที่จะทำให้มันมีประสิทธิภาพมาทำประโยชน์ในด้านการเรียนการสอน ซึ่งเป็นใครสมนะ คือ message, design, development อีกอันหนึ่งคือ production และสุดท้ายคือ Presentation ทำอย่างไรจึงจะให้เด็กรู้เรื่อง สนใจ ใช้สื่ออย่างมีประสิทธิภาพที่สุด

นภาพรณ อัจฉริยะกุล (สรุปผลสัมมนาเรื่องแนวโน้มหลักสูตรวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา และความทองการของหน่วยงาน 2524 : 63) ได้กล่าวถึงลักษณะของนักเทคโนโลยีทางการศึกษา ของแต่ละหน่วยงานดังนี้คือ

ในด้านการผลิตทำรา ทำราแต่ละเล่มที่จัดพิมพ์ขึ้นมาได้นั้น ต้องผ่านการพิจารณาใน Course team ก่อน นักเทคโนโลยีทางการศึกษาโดยวิชาชีพจะต้องมีความเข้าใจว่าเนื้อหาแบบใด เหมาะกับสื่อชนิดใด ดังนั้นบทบาทของนักเทคโนโลยีประจำกลุ่มผลิตชุดวิชาจึงมีดังนี้

1. ต้องสามารถให้ความเห็น และข้อเสนอแนะในการพิจารณาเนื้อหาสาระของชุดวิชาได้
2. สามารถจัดระบบสื่อการสอน และหารูปแบบที่ดีในการผลิตสื่อการสอนทุกประเภท และนำเสนอต่อประธานกลุ่มผลิตชุดวิชา ถ้าหากว่ากลุ่มผลิตชุดวิชาไม่เห็นด้วย ก็ต้องนำกลับมาแก้ไขใหม่

3. ออกแบบสื่อการสอน โดยรับแนวความคิดจากคณะกรรมการผลิตชุดวิชา มาเสนอกับ ฝ่ายเทคโนโลยี ซึ่งนักเทคโนโลยีจะกำหนดรูปแบบของการดำเนินงานที่เด่นชัดว่ามีขั้นตอนอย่างไร

4. รายงานความก้าวหน้าในการผลิตสื่อ
5. ชี้แจงให้คณะกรรมการกลุ่มผลิตชุดวิชาเห็นความสำคัญ และความจำเป็นในการใช้สื่อ บางประเภท

6. ชี้แจงหลักการของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวกับการใช้สื่อ เมื่อมีผู้สงสัย หรือโต้แย้ง สำหรับคุณสมบัติของนักเทคโนโลยีประจำศูนย์วิทยุโทรทัศน์ มีดังนี้

1. รู nature และ function ของสื่อวิทยุโทรทัศน์ จุดมุ่งหมายหลักของการใช้สื่อ ประเภทนี้ คือ ต้องทำให้คนทุกระดับชั้นเข้าใจได้ ดังนั้นคนที่จะทำรายการเป็นจะต้องทราบรูปแบบ

ของรายการ รู้จักการจัดรูปแบบของรายการให้เหมาะสมกับเนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนจำตริงตรา อยู่ในความทรงจำ

2. การมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสิ่งที่จะผลิตออกมาเป็นรายการ เช่น การทำรายการโทรทัศน์ ควรมีความรู้เกี่ยวกับโทรทัศน์อย่างกว้าง ๆ และสามารถที่จะไปประยุกต์ให้เข้ากับรูปแบบรายการของผู้อื่นได้

บุญเลิศ อาศรี (สรุปผลสัมมนาเรื่องแนวโน้มหลักสูตรวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา และความทองการของหน่วยงาน 2524 : 67 - 69) กล่าวถึงหน่วยงานที่ต้องการนักเทคโนโลยีทางการศึกษา และคุณลักษณะของบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา ดังนี้คือ

หน่วยงานที่ต้องการนักเทคโนโลยีทางการศึกษามีทั้งหน่วยงานของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจและเอกชน ซึ่งทั้ง 3 หน่วยงานมีลักษณะของงานดังนี้ คือ

1. การจัดการศึกษา ซึ่งหน่วยงานและสถาบันการศึกษา จะทราบว่าจะต้องใช้ นักเทคโนโลยีจำนวนเท่าใด และเมื่อใด

2. การจัดการฝึกอบรม เรือนักเทคโนโลยีในรูปแบบนี้ว่า นักเทคโนโลยีทางการฝึกอบรม โดยการฝึกอบรมจะนำแนวคิดของการใช้สื่อการเรียนการสอนมาใช้ในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาหน่วยงาน

3. การเผยแพร่ เป็นการประชาสัมพันธ์ให้รู้จักหน่วยงาน และนโยบายของหน่วยงาน

4. การประชาสัมพันธ์ นักเทคโนโลยีจะต้องมีความสามารถในการนำสื่อมาใช้ เพื่อให้การประชาสัมพันธ์บรรลุเป้าหมาย

5. การโฆษณา เหมือนกับการประชาสัมพันธ์

หน้าที่ของนักเทคโนโลยี คือ

1. แนะนำ และวางแผนการใช้วัสดุ อุปกรณ์ทางโสตทัศนูปกรณ์ให้วิทยากร เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพของการสอน

2. มอบหมาย และกำกับดูแลงานจัดทำโสตทัศนูปกรณ์เพื่อใช้ในการศึกษา

3. วางระบบ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษา และปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

วนิดา จันทระจิรากร (สรุปผลสัมมนาเรื่องแนวโน้มหลักสูตรวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา และความทองการของหน่วยงาน 2524 : 70 - 72) ให้ความเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัตินักเทคโนโลยี

ทางการศึกษาโดยทั่ว ๆ ไป ควรจะ

1. รู้รอบรู้จริง ซึ่งนอกจากสามารถใช้งานได้ ยังต้องสามารถลงมือปฏิบัติได้ด้วยตนเอง
2. เป็นคนที่ทันสมัย ทันต่อความก้าวหน้าของวิทยาการใหม่ ๆ และในขณะเดียวกันก็ต้องทราบเนื้อหาวิชาอื่น และรู้จักการนำไปใช้
3. รู้จักแก้ปัญหา จะต้องพบปัญหาเกี่ยวกับการเสนอข้อ ซึ่งจะมีผู้ไม่เห็นด้วยเหมือน ๆ กัน ทุกหน่วยงาน

4. มีความคิดสร้างสรรค์ ต้องเป็นผู้ที่อธิบายให้กับผู้ที่ไม่เห็นด้วยได้ ต้องรู้จักที่จะคิดอะไรไปได้อีก ๆ

5. เป็นคนที่ยืดหยุ่นต้องปรับความรู้ให้เข้ากับสถานการณ์ที่ออกไปทำงาน มิฉะนั้นจะทำให้เกิดความล้มเหลว เวลาที่เรียนอยู่จะเรียนรู้พื้นฐานสิ่งใหม่ ๆ เข้ากับสภาพที่เป็นจริงจะต้องปรับให้เข้ากับสถานการณ์ต้องรู้จักเปลี่ยนแปลง ถ้านักเทคโนโลยีทางการศึกษามีความสามารถดังกล่าวมาแล้ว การทำงานจะประสบความสำเร็จ

6. ควรมีความรู้ด้านจิตวิทยา การวิจัย เพราะในฐานะที่ต้องทำงานเกี่ยวข้องกับการศึกษาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาอย่างเดียวไม่เพียงพอ ต้องรู้หลักการศึกษาค้นคว้า และควรประกอบไปด้วยความรู้ 3 ส่วน คือ

6.1 ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา

6.2 ความรู้ทางด้านการศึกษา

6.3 ความรู้ในเนื้อหาวิชาที่เราจะผลิต หรือการผลิตสื่อประกอบ

บุญเรียง แก้วสะอาด (สรุปผลสัมมนาเรื่องแนวโน้มหลักสูตรวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา และความต้องการของหน่วยงาน 2524 : 73) กล่าวถึงหน้าที่ของนักเทคโนโลยีทางการศึกษาว่า อุปกรณ์ที่สร้างขึ้นมาให้ความรู้แก่ประชาชน ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคคลหลายกลุ่ม คือ นักวิชาการที่มีความรู้ด้านเนื้อหา นักสถิติ ให้คำแนะนำในเรื่องการจัดกระทำข้อมูล นักเทคโนโลยีเป็นผู้สามารถจัดโปรแกรม, การถ่ายทอดตามวัตถุประสงค์นั้นมีขั้นตอนอย่างไร สามารถจัดทำ Flow chart Slide tape Transparency รวมทั้งการบรรยายสไลด์ และการ Synchronize ได้ด้วย ระบบการจัดโปรแกรมของเนื้อหาให้เป็นขั้นตอน ทั้งง่ายไปสู่ยาก รู้ความสัมพันธ์ของการใช้สื่อ และเครื่องมือที่จะนำมาประกอบรวมทั้งรู้จักใช้เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ตั้งแต่ Slide tape

จนถึง Computer เพื่อที่จะนำมาประสานกับทางวิศวกรได้

นิก สะเพียรชัย (สรุปผลสัมมนาเรื่องแนวโน้มหลักสูตรวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา และความทองการของหน่วยงาน 2524 : 75) ให้ความเห็นเกี่ยวกับความรู้และความสามารถ นักโสตทัศนศึกษา หรือนักเทคโนโลยีว่า "ต้องมีความรู้ทางเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำมาพัฒนาสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ ที่จะนำไปช่วยในการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ และจะต้องมีความรู้ ในการพัฒนาสื่อการสอนทุกแบบควบ นักเทคโนโลยีจะต้องมี 2 ระดับ คือ ระดับคนที่ create งาน Innovation และระดับ Technician นักเทคโนโลยีทางการศึกษาควรเป็นคนที่สามารถคิดรูปแบบ ออกแบบได้ และพร้อมที่จะนำไปใช้ในการเรียนการสอน โดยอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้เทคโนโลยีจะต้องมีความรู้เทคนิค พอที่จะสั่งและควบคุมเทคนิคใช้งานได้ แต่ไม่จำเป็นต้องทำเอง

ส่วนขอบข่ายหรือบทบาทของนักเทคโนโลยีในหน่วยวัตรกรรมทางการศึกษานี้ นักเทคโนโลยีต้องสามารถให้คำแนะนำได้ ในกระบวนการเรียนการสอนของสาขาวิชาต่าง ๆ เช่น เคมี ชีวะ ฟิสิกส์ ฯลฯ เหล่านี้ควรจะใช้สื่ออะไรจึงจะช่วยการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ หรือมีวิธีการสอนใหม่ ๆ อะไรบ้างที่เหมาะสมกับวิชาต่าง ๆ ดังนั้นนักเทคโนโลยีจะต้องมีความรู้ กระบวนการเรียนการสอน และเทคนิคการสอนควบ

เกี่ยวกับเพศ และอายุของนักเทคโนโลยี ไม่จำกัดเพศ แต่ขึ้นอยู่กับความสามารถ ลักษณะเฉพาะตัวที่นักโสตฯ ควรจะเป็น คือ มีน้ำใจบริการ และเป็นประชาสัมพันธ์ เพราะทำงานเกี่ยวข้องกับบุคคลหลายฝ่าย และเมื่อ create งานแล้วไม่เก็บเอาไว้อย่างเดียว ๆ จะต้องแพร่หลายให้คนอื่นได้ใช้และต้องมีความอดทน"

ทองหล่อ สุขุมหา (สรุปผลสัมมนาเรื่องแนวโน้มหลักสูตรวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา และความทองการของหน่วยงาน 2524 : 78) กล่าวถึงนักเทคโนโลยีที่พึงประสงค์มีดังนี้ คือ

1. สามารถออกแบบสื่อการสอน ผลิตสื่อการสอน โดยเฉพาะสื่อวิชาทางช่าง
2. ต้องรู้เนื้อหาวิชามากพอ เพื่อที่จะผลิตสื่อเหล่านั้นได้
3. ต้องมีเทคนิคในการผลิตสื่อใดก็ตามวัตถุประสงค์ของเนื้อหา มีความรู้ทางด้าน

วิชาครูจึงจะสมบูรณ์แบบ

4. ต้องเป็นช่าง ต้องมีความรู้ทั้งทางวิชาการ และวิชาช่าง เพราะว่าสื่อบางประเภทจะเป็น model ทาง ๆ ทางเครื่องมือช่าง และต้องเก่งทางทฤษฎี มีประสบการณ์ทางการสอน

การใช้บุคคล 2 ฝ่ายมาร่วมกัน คือ ครูและนักเทคโนโลยี ซึ่งจะมีปัญหาในด้านการคิดเพราะฉะนั้นจึงต้องการคนที่สามารถทำได้ทั้งสองอย่าง นักเทคโนโลยีควรทำได้ทั้งการ design และผลิตสื่อ

สำหรับความเห็นทางค่านิยม เห็นว่าในระดับผู้บริหารควรเป็นเพศชาย ระดับปฏิบัติการนั้นไม่ต่างกัน แต่เพศชายจะคล่องตัวกว่า

อัมรา สุวัณณศิริ (สรุปผลสัมมนาเรื่องแนวโน้มหลักสูตรวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา และความต้องการของหน่วยงาน 2524 : 81) นักเทคโนโลยีที่พึงประสงค์ คือ

1. สามารถทำ Slide
2. สามารถทำ Film เช่น ภาพยนตร์เรื่องการศึกษาของประเทศไทย
3. สามารถทำแผนภูมิใช้ในการจัดนิทรรศการ
4. ต้องเป็นนัก Design และเทคนิคเขียนด้วย รู้จักเครื่องมือโสต สามารถซ่อมแซมเครื่องมือที่ชำรุดอย่างง่าย ๆ ได้
5. มีมนุษยสัมพันธ์ดี
6. สามารถจัด Staff ที่ดีได้
7. เป็นบุคคลระดับใช้สมอง สามารถสื่อความหมายได้ดี
8. ประสานประโยชน์ต่อกัน

สำหรับเพศที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานทางเทคโนโลยีขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน ทางด้านคุณวุฒิสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี และมาปฏิบัติงานก็เป็นการเพียงพอ

กุศล นกเทศ (สรุปผลสัมมนาเรื่องแนวโน้มหลักสูตรวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา และความต้องการของหน่วยงาน 2524 : 84) กล่าวถึงบุคลิกของนักเทคโนโลยีว่าควรมีลักษณะดังนี้ คือ เก่งทั้งทางด้านวิชาการ และการมองปัญหา รู้วิธีการแก้ปัญหาที่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังต้องมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ซึ่งขึ้นอยู่กับเทคนิคของแต่ละบุคคล ในขณะเดียวกันก็ต้องยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ดี และยอมรับในระบบอาวุโส

สำหรับด้านความรู้ ความสามารถ ควรจะมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล มองเห็นปัญหาและสามารถแยกปัญหาออกเป็นข้อย่อย ๆ ได้

นิสิตปริญญาโทสหศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2524 (สรุปผลสัมมนาเรื่องแนวโน้มหลักสูตรวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษาและความต้องการของหน่วยงาน 2524 : 87 - 88) ได้กล่าวสรุปคุณลักษณะบุคลิกภาพที่สอดคล้องกับความรู้ของนักเทคโนโลยีทางการศึกษาคงนี้คือ

1. ทักษะคุณลักษณะของนักเทคโนโลยี

- 1.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์ และยินดีที่จะรับงานด้านบริการ
- 1.2 มีความคิดสร้างสรรค์
- 1.3 มีความอดทน มีอุสาหการที่แน่นอน ไม่ย่อท้อ
- 1.4 ต้องเป็นคนทันสมัย ค้นหาความรู้อยู่เสมอ
- 1.5 รู้จักปรับปรุง และนำความรู้มาประยุกต์เข้ากับสภาพการณ์ที่เหมาะสม
- 1.6 มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้
- 1.7 รู้จักรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติ
- 1.8 รู้จักรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เป็นคนใจกว้าง
- 1.9 รู้จักประชาสัมพันธ์งานด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาให้กว้างขวางใน

หน่วยงาน

1.10 ในเรื่องพัฒน์ความสามารถไม่แตกต่างกัน แต่เพศชายจะเหมาะกับการ
ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่มากกว่าเพศหญิง

2. ด้านความรู้ ซึ่งจะแบ่งเป็นระดับปริญญาตรี และปริญญาโท ดังนี้

ก. ระดับปริญญาตรี

1. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีทั้งหมด
2. สามารถผลิตสื่อ (Soft ware) ได้
3. สามารถควบคุมเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ได้ ทั้งเครื่องเสียง และเครื่อง

ฉาย

ข. ระดับปริญญาโท

1. มีความรู้ทางด้านวิชาการเกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีทั้งหมด
2. สามารถผลิตสื่อและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้ รวมทั้งการควบคุมเครื่องมือ
ทางโสตทัศนูปกรณ์ได้ด้วย

3. สามารถออกแบบสื่อการสอนได้ดี
4. รู้จักการวางแผน และวางระบบในการทำงาน
5. รู้จักแก้ไขปัญหให้กับหน่วยงานนั้น ๆ ได้

6. มีความรู้ในด้านการวางแผนจัดบุคลากร
7. มีความรู้สามารถให้คำแนะนำปรึกษาค้นเทคโนโลยีให้กับบุคคลในหน่วยงาน และบุคคลภายนอกได้
8. ในระดับนี้ จะเน้นความรู้ทางด้านการบริการมากกว่างานด้านทักษะ ในต่างประเทศได้มีการกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรทางเทคโนโลยีทางการศึกษาไว้ เช่นกัน

แม็คโนวัน และ โรเบิร์ต (McKnown and Robert. 1949 : 52 - 64)

ได้กล่าวถึงคุณสมบัติของครูที่จะนำสื่อทัศนวัสดุมาใช้ดังนี้คือ

1. มีความเข้าใจคุณลักษณะเฉพาะของสื่อทัศนวัสดุแต่ละประเภทที่จะนำมาใช้ประกอบการสอนเป็นอย่างดี
2. มีความสามารถในการใช้สื่อทัศนวัสดุนั้นร่วมกับวัสดุอื่น ๆ
3. ใช้สื่อทัศนวัสดุให้เหมาะกับระดับอายุ และระดับสติปัญญาของนักเรียน
4. พยายามจัดประสบการณ์จริงให้มากที่สุด
5. นำสื่อทัศนวัสดุมาใช้จริง มีใจนำมาทั้งใจเดียว ๆ
6. พยายามหรือหาทางส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการใช้สื่อทัศนวัสดุให้มากที่สุด
7. ใช้สื่อทัศนวัสดุให้ต่อเนื่องมากที่สุดในระยะเวลายาวนาน
8. สื่อทัศนวัสดุที่ไม่จำเป็นไม่ควรใช้
9. เมื่อใช้สื่อทัศนวัสดุแล้ว ต้องเก็บรักษาให้เรียบร้อย เพื่อจะได้นำมาใช้ในคราวต่อไปได้สะดวก

เดอ ไคเฟอร์ (De Kieffer. 1950 : 15) กำหนดคุณสมบัติหัวหน้าศูนย์ สื่อทัศนศึกษาไว้ดังนี้

1. ด้านการศึกษา (Educational)
 - 1.1 มีความรู้พื้นฐานในวิชาใดวิชาหนึ่งเป็นอย่างดี
 - 1.2 ควรได้รับปริญญาโททางการศึกษา และเคยเรียนเกี่ยวกับวิชาหลักสูตร จิตวิทยาการศึกษา และการบริหาร
 - 1.3 มีความรู้ความชำนาญทางด้านการใช้สื่อทัศนวัสดุทุกประเภทรวมทั้งทักษะสื่อ ความหมาย งานติดต่อก การพูด งานหนังสือพิมพ์ งานธุรการ สังคมวิทยา และมนุษยวิทยา

2. คำนวิชาชีพ (Professional)

2.1 มีความรู้พื้นฐานทางด้านการสอนทั้งประถม มัธยม และความรู้ทางการสอนระดับวิทยาลัยควบ

2.2 มีประสบการณ์ทางด้านการบริหาร

2.3 มีประสบการณ์ในด้านการจัด และการใช้เครื่องมือต่าง ๆ

3. คุณสมบัติส่วนตัว (Personal)

3.1 มีความสามารถทำงานกับคนอื่นได้

3.2 มีความปรารถนา จะช่วยผู้อื่นอยู่เสมอ

3.3 มีความสามารถจัดและเตรียมแผนงาน

3.4 มีสุขภาพสมบูรณ์ จิตใจดี

3.5 มีความสามารถในการเขียนได้อย่างแจ่มแจ้ง ชัดเจน และถูกต้อง

เพื่อให้เป็นที่แน่ชัดในการกำหนดคุณลักษณะของบุคลากรทางเทคโนโลยีทางการศึกษา ที่ผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษาพึงประสงค์ไว้ทำงานในหน่วยงาน ผู้วิจัยจึงขอทำการศึกษาดังเรื่องนี้อย่างถี่ถ้วนต่อไป.

บทที่ 3

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ จึงได้ดำเนินงานเป็นขั้น ๆ ดังต่อไปนี้

1. ประชากรที่ใช้ในการวิจัย
2. การสร้างแบบสอบถามเพื่อใช้ในการวิจัย
3. วิธีการแจกจ่ายแบบสอบถาม และเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยได้สำรวจจำนวนประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ จากวิทยาลัยพลศึกษา กรมพลศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ปีการศึกษา 2527 ทั่วประเทศ 17 แห่ง ในระดับผู้บริหาร การศึกษา

2. การสร้างแบบสอบถามเพื่อใช้ในการวิจัย

2.1 การสร้างแบบสอบถาม

ผู้วิจัยได้สร้างแบบสอบถามสำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยดำเนินการเป็นขั้น ๆ ดังต่อไปนี้

2.1.1 ศึกษาค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องกับแบบสอบถาม และเรื่อง ความต้องการของผู้บริหารที่มีต่อคุณลักษณะของบุคลากรทาง ด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อ เป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม

2.1.2 จากการศึกษาค้นคว้าตามข้อ 1 นำข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของ บุคลากรทาง ด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา มาจำแนกคุณลักษณะดังนี้ คือ

2.1.2.1 คุณลักษณะทาง คำนวณวิธี

2.1.2.2 คุณลักษณะส่วนตัว

2.1.3 นำแบบสอบถามที่สร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว เสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ เพื่อหาค่าความเที่ยงตรงตามวิธีของ I.C. (เอกสารประกอบการวิจัย 521 วิธีวิจัย พฤติกรรมศาสตร์ และสังคมศาสตร์ 2527 : 129)

2.1.4 นำแบบสอบถามที่ผ่านการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญมาปรับปรุงแก้ไข

2.1.5 แบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว นำไปทดลองใช้ (Try out) กับกลุ่มตัวอย่างซึ่งเป็นผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองต่าง ๆ ของกรมพลศึกษา จำนวน 20 คน เพื่อหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยวิธีของ Cranbach (เอกสารประกอบการวิจัย 521 วิธีวิจัยพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์ : 146)

2.1.6 นำแบบสอบถามที่หาความเชื่อมั่นแล้ว ไปใช้กับกลุ่มประชากร

2.2 ลักษณะแบบสอบถาม

แบบสอบถามที่ผ่านการตรวจแก้ไขแล้วมีลักษณะดังนี้

2.2.1 แบบเลือกตอบ โดยในแต่ละข้อคำถาม จะมีรายการตอบที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า เมื่อผู้ตอบพิจารณาแล้วเห็นว่าตนมีความเห็น หรือการกระทำสอดคล้องกับรายการคำตอบใด ก็ขีดเครื่องหมายลงในช่องมาตราส่วนประมาณค่าในช่องที่ต้องการ

2.2.2 แบบเติมข้อความลงในช่องว่าง สำหรับให้ผู้ตอบแสดงข้อเท็จจริง และแสดงความคิดเห็น

แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานการณ์ภาพส่วนตัวของผู้ตอบ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความต้องการของผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษาที่มีต่อคุณลักษณะของบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา ซึ่งมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale)

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด ซึ่งถามความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับ คุณลักษณะของบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา

3. วิธีการแจกจ่ายแบบสอบถาม และเก็บรวบรวมข้อมูล

การแจกจ่ายแบบสอบถาม และรวบรวมข้อมูล เพื่อการวิจัย ดำเนินการเป็นขั้นตอน

ดังนี้

3.1 ผู้วิจัยขอหนังสือนำตัวจากบัณฑิตวิทยาลัยไปขออนุญาตทำการวิจัยถึงความต้องการของผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษา สังกัดกรมพลศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่มีต่อคุณลักษณะของบุคลากรทางเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำมาออกแบบกิจกรรมพลศึกษา ในการออกหนังสือขอความร่วมมือไปยังวิทยาลัยพลศึกษา ทั้ง 17 แห่ง

3.2 ผู้วิจัยนำแบบสอบถาม และจดหมายขอความร่วมมือ จากอธิบดีกรมพลศึกษา ส่งถึงผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษา

การจัดส่ง และรับคืนแบบสอบถาม แบ่งเป็น 2 แบบ คือ

แบบที่ 1 จัดส่งและรับคืนแบบสอบถามด้วยตนเอง สำหรับวิทยาลัยพลศึกษาภาคกลาง 5 แห่ง ได้แก่ วิทยาลัยพลศึกษากรุงเทพ วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดอ่างทอง วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดชลบุรี และวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร โดยให้เวลาในการตอบแบบสอบถามประมาณ 2 สัปดาห์

แบบที่ 2 จัดส่งและรับคืนแบบสอบถามทางไปรษณีย์สำหรับวิทยาลัยพลศึกษาในภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ โดยผู้วิจัยเฝ้าคอยของที่ติดแสตมป์ พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ของถึงผู้วิจัยเอง เพื่อให้ความสะดวกแก่ผู้กรอกแบบสอบถาม ในการที่จะส่งแบบสอบถามกลับคืนมายังผู้วิจัย

ภาคเหนือมีวิทยาลัยพลศึกษา 4 แห่ง ได้แก่ วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ วิทยาลัยพลศึกษา จังหวัดลำปาง วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดสุโขทัย และวิทยาลัยพลศึกษา จังหวัดเพชรบูรณ์
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีวิทยาลัยพลศึกษา 4 แห่ง ได้แก่ วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดมหาสารคาม วิทยาลัยพลศึกษา จังหวัดศรีสะเกษ วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดอุดรธานี และวิทยาลัยพลศึกษา จังหวัดชัยภูมิ

ภาคใต้ มีวิทยาลัยพลศึกษา 4 แห่ง ได้แก่ วิทยาลัยพลศึกษา จังหวัดยะลา วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดชุมพร วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดกระบี่ และวิทยาลัยพลศึกษา จังหวัดตรัง

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้รับแบบสอบถามคืนแล้ว ผู้วิจัยได้ดำเนินการเป็นขั้น ๆ ดังนี้

4.1 จัดแยก ความแตกต่างของความต้องการคุณลักษณะของบุคลากรทางเทคโนโลยีทางการศึกษา ของผู้บริหาร เช่น วิทยุฯ คุณวุฒิ และอายุราชการ

4.2 วิเคราะห์ความถี่ของรายการต่าง ๆ เกี่ยวกับงานทางสถิติ ดังนี้

4.2.1 แบบสอบถามตอนที่ 1 ใช้มาตราส่วนร้อยละ

4.2.2 แบบสอบถามตอนที่ 2 ตรวจสอบให้นักคะแนนของแต่ละข้อถาม

วิธีของ เบสต์ (John W. Best. 1959 : 188 - 190) ถ้าเป็นคำถามประเภทนิมิต
ให้นักคะแนนดังนี้

เห็นด้วยอย่างยิ่ง (Strongly agree)	เท่ากับ 5
เห็นด้วย (Agree)	เท่ากับ 4
ไม่แน่ใจ (Uncertain)	เท่ากับ 3
ไม่เห็นด้วย (Disagree)	เท่ากับ 2
ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง (Strongly disagree)	เท่ากับ 1

ถ้าเป็นคำถามประเภทนิเสธให้นักคะแนนตรงกันข้ามกับให้นักคะแนนคำถาม
ประเภทนิมิต

4.2.3 การแปลความหมายของข้อมูลใช้เกณฑ์ของ เบสต์ ดังนี้

เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50-5.00 มีความต้องการ	ระดับสูงมาก
เห็นด้วย	ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50-4.49 มีความต้องการ	ระดับสูง
ไม่แน่ใจ	ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50-3.49 มีความต้องการ	ระดับปานกลาง
ไม่เห็นด้วย	ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50-2.49 มีความต้องการ	ระดับต่ำ
ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00-1.49 มีความต้องการ	ระดับต่ำมาก

4.2.4 หากสถิติพื้นฐานของข้อมูลในแต่ละกลุ่มตัวแปร

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. หาค่าความเที่ยงตรงของแบบสอบถามโดยวิธี I.C. (เอกสารประกอบการวิจัย 521 วิธีวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ และสังคมศาสตร์ 2527 : 129)
2. หาค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่นของแบบสอบถามโดยวิธีของ Cranbach (เอกสารประกอบการวิจัย 521 วิธีวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ และสังคมศาสตร์ 2527 : 146)
3. หาค่าคะแนนเฉลี่ย (J.P. Guilford. 1965 : 67)
4. หาค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Ferguson. 1966 : 67)
5. ทดสอบความแตกต่าง 2 กลุ่ม โดยใช้ t - test (Edward. 1950 : 372)

การวิเคราะห์ข้อมูล

หลังจากผู้วิจัยได้จัดกระทำกับข้อมูลแล้ว ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูล และแปลผลตามหัวข้อต่อไปนี้

1. ลักษณะของกลุ่มตัวอย่าง
2. คุณลักษณะของบุคลากรทางเทคโนโลยีทางการศึกษาที่พึงประสงค์ของผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษา
3. การเปรียบเทียบคุณลักษณะของบุคลากรทางเทคโนโลยีทางการศึกษาจำแนกตามตัวแปรต่าง ๆ
4. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

1. ลักษณะของกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ได้แก่ผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษา สังกัดกรมพลศึกษา ปีการศึกษา 2527 ทั่วประเทศ 17 แห่ง จำนวน 182 คน ซึ่งได้รับแบบสอบถามคืนทั้ง 182 ฉบับ แต่เป็นฉบับที่สมบูรณ์ 181 ฉบับ ซึ่งแบบสอบถามที่สมบูรณ์คิดเป็นร้อยละ 99.45 และข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามตัวแปรดังนี้

1.1 วิทยุ ลักษณะของกลุ่มตัวอย่างที่จำแนกตามวิทยุที่แสดงในการาง 1

ตาราง 1 จำนวนผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษาจำแนกตามวิทยุ

วิทยุ	ผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษา	
	จำนวน	ร้อยละ
อายุน้อย	157	86.74
อายุมาก	24	13.26
	181	100.00

จากตาราง 1 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษา จำนวน 181 คน จำแนกเป็นผู้บริหารที่มีอายุน้อย 157 คน คิดเป็นร้อยละ 86.74 และผู้บริหารที่มีอายุมาก 24 คน คิดเป็นร้อยละ 13.26

1.2 คุณวุฒิ ลักษณะของกลุ่มตัวอย่างที่จำแนกตามวุฒิ ดังแสดงในตาราง 2

ตาราง 2 จำนวนผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษาจำแนกตามคุณวุฒิ

คุณวุฒิ	ผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษา	
	จำนวน	ร้อยละ
ปริญญาโทขึ้นไป	41	22.65
ปริญญาตรีลงมา	140	77.35
	181	100.00

จากตาราง 2 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษา จำนวน 181 คน จำแนกเป็น
ผู้บริหารที่มีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 22.65 และผู้บริหารที่มีคุณวุฒิ
ปริญญาตรีลงมา จำนวน 140 คน คิดเป็นร้อยละ 77.35

1.3 อาชญากรรม ลักษณะของกลุ่มตัวอย่างที่จำแนกตามอาชญากรรม
 ดังแสดงในตาราง 3

ตาราง 3 จำนวนผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษาจำแนกตามอาชญากรรม

อาชญากรรม	ผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษา	
	จำนวน	ร้อยละ
อาชญากรรมมาก	143	79.00
อาชญากรรมน้อย	38	21.00
	181	100.00

จากรายการ 3 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษา จำนวน 181 คน จำแนก
 เป็นผู้บริหารที่อาชญากรรมมาก จำนวน 143 คน คิดเป็นร้อยละ 79.00 และผู้บริหารที่
 อาชญากรรมน้อย จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 21.00

2. คุณลักษณะของบุคลากรทางเทคโนโลยีทางการศึกษาที่พึงประสงค์ของผู้บริหาร
 วิทยาลัยพลศึกษา

ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะของบุคลากรทางเทคโนโลยี
 ทางการศึกษา จำแนกตามองค์ประกอบดังนี้

2.1 คุณลักษณะทางด้านวิชาชีพ คุณลักษณะทางด้านวิชาชีพของบุคลากรทาง
 เทคโนโลยีทางการศึกษาที่พึงประสงค์ของผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษา มีผลการวิเคราะห์
 ดังตาราง 4

ตาราง 4 คุณลักษณะทางคุณวิชาชีพของบุคลากรทางเทคโนโลยีทางการศึกษาที่พึงประสงค์
ของผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษา

อันดับ	คุณลักษณะทางคุณวิชาชีพ	$\bar{X}$	S	$\bar{X}_c$	อันดับของ ความต้องการ
1	ความรู้ทั่วไป	33.4419	4.2391	4.1802	3
2	ความรู้และประสบการณ์ทางด้าน เทคโนโลยีทางการศึกษา	25.0939	3.0654	4.1823	2
3	การปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยี ทางการศึกษา	56.3204	12.9814	4.0228	4
4	การบริหารงาน	50.8453	5.8952	4.2371	1
	รวม	41.4254		4.1556	

จากรายการ 4 พบว่า คุณลักษณะของบุคลากรทางเทคโนโลยีทางการศึกษาที่พึงประสงค์ของผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษา โดยสรุปแล้ว ผู้บริหารมีความต้องการในระดับสูง (4.1556) ถ้าพิจารณาจากรายละเอียดเป็นรายด้านก็พบว่า แต่ละด้านผู้บริหารก็มีความต้องการ ในระดับสูง ซึ่งผู้บริหารมีความต้องการ เรื่องการบริหารงาน เป็นอันดับ 1 เรื่องความรู้ และประสบการณ์ทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาเป็นอันดับ 2 เรื่องความรู้ทั่วไป เป็นอันดับ 3 และการปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาเป็นอันดับ 4

2.2 คุณลักษณะทางกายภาพ คุณลักษณะทางกายภาพของบุคลากรทางกายภาพ เทคโนโลยีทางการศึกษา ที่พึงประสงค์ของผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษา มีผลการวิเคราะห์ดัง

ตาราง 5

ตาราง 5 คุณลักษณะทางกายภาพของบุคลากรทางกายภาพ เทคโนโลยีทางการศึกษาที่พึงประสงค์ ของผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษา

อันดับ	คุณลักษณะส่วนตัว	$\bar{X}$	S	$\bar{X}_0$	อันดับของ ความต้องการ
1	โครงสร้างทางกายภาพ และสุขภาพ	21.7237	3.0985	3.6206	5
2	อุปนิสัย นิสัย และอารมณ์	83.4696	8.9228	4.3931	3
3	ความสามารถ และสติปัญญา	38.6740	4.2016	4.2971	4
4	ทักษะ ความฉับไว	17.9060	2.2526	4.4765	1
5	ทัศนคติ และความสนใจ	8.8397	1.1164	4.4198	2
	รวม	34.1226		4.2414	

จากตาราง 5 พบว่าคุณลักษณะบุคลากรทางกายภาพ เทคโนโลยีทางการศึกษาที่พึงประสงค์ ของผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษา โดยส่วนรวมแล้ว ผู้บริหารมีความต้องการในระดับสูง (4.2414) จากการพิจารณาจากรายละเอียดเป็นรายตัวพบว่าแต่ละด้านผู้บริหารก็มีความต้องการในระดับสูง ซึ่งผู้บริหารมีความต้องการเรื่องทักษะความฉับไวเป็นอันดับ 1 เรื่องทัศนคติ และความสนใจ เป็นอันดับ 2 เรื่อง อุปนิสัย นิสัย และอารมณ์ เป็นอันดับ 3 เรื่อง โครงสร้างทางกายภาพ และสุขภาพ เป็นอันดับ 4

3. การเปรียบเทียบคุณลักษณะของบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาที่พึงประสงค์ ของผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษา จำแนกตามตัวแปรต่าง ๆ ปรากฏผลดังตาราง 6

ตาราง 6 เปรียบเทียบคุณลักษณะของบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา ที่พึงประสงค์ ของผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษาจำแนกตามตัวแปร

	ตัวแปร	N	$\bar{X}$	S	t
วิทยุติ	น้อย	157	348.66	30.169	1.454
	มาก	24	339.057	47.799	
จุดวุฒิ	ระดับปริญญาโทขึ้นไป	41	344.365	33.543	0.939
	ระดับปริญญาตรีลงมา	140	338.978	32.986	
อายุราชการ	น้อย	24	339.594	31.271	0.612
	มาก	38	343.105	39.33	

จกตาราง 6 พบว่าผู้บริหารที่มีวิทยุติ น้อย และมาก ผู้บริหารที่มีจุดวุฒิระดับปริญญาโทขึ้นไป และต่ำกว่าปริญญาตรีลงมา ผู้บริหารที่มีอายุราชการน้อย และอายุราชการมาก มีความแตกต่างคุณลักษณะของบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ตาราง 7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นรายชื่อเกี่ยวกับคุณลักษณะทางค่านิยมของบุคลากรทางเทคโนโลยีทางการศึกษาในแต่ละเรื่อง

อันดับ	ข้อความ	I	S	ระดับความต้องการ		
				ปานกลาง	สูง	สูงมาก
	<u>คุณลักษณะทางค่านิยม</u> <u>เรื่องความรู้ทั่วไป</u>					
1	รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ จุดมุ่งหมาย โครงสร้าง ระบบการ ทำงานของวิทยาลัยการศึกษา	4.2541	.6843		x	
2	มีความรู้ทางค่านิยมวิทยา และ วิชาการ ศึกษาเพื่อนำมาเป็นพื้นฐาน ในการผลิตสื่อทัศนูปกรณ์ หรือ เครื่องมือทางเทคโนโลยีทางการศึกษา	4.0497	.9959		x	
3	มีความรู้ในค่านิยม และสามารถใช้ ภาษา ถอดคำได้อย่างสละสลวย	4.2376	.8588		x	
4	มีความรู้ ความเข้าใจ คุณลักษณะ ของอุปกรณ์ทางพลศึกษาที่มีคุณภาพได้ มาตรฐาน	4.1713	1.0046		x	
5	มีความรู้เกี่ยวกับภักดีของกีฬา ทุกประเภท	4.4199	.6059		x	
6	ควรมีคุณวุฒิขั้นต่ำ ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	3.7624	1.1273		x	
7	มีความรู้ความสามารถในการตรวจ วิเคราะห์ประเมินผลงาน	4.0718	.7381		x	

ตาราง 7 (ต่อ)

อันดับ	ข้อความ	$\bar{X}$	S	ระดับความถี่ของการ		
				ปานกลาง	สูง	สูงมาก
	<u>เรื่องความรู้และประสบการณ์ทางงาน</u> <u>เทคโนโลยีทางการศึกษา</u>					
8	มีความรู้ ความเข้าใจ ถึงเทคนิควิธีกรต่าง ๆ ในการถ่ายทอดความรู้	4.3315	.7457		x	
9	ควร เป็นบุคคลที่สำเร็จการศึกษาทางงาน โสตทัศนศึกษาหรือเทคโนโลยีทาง การศึกษามาโดยตรง	4.2762	.8698		x	
10	มีความรู้พื้นฐานเฉพาะงาน เช่นงาน อิเล็กทรอนิกส์	4.0939	.7937		x	
11	เคยงานการอบรม หรืองานทางงาน เทคโนโลยีทางการศึกษา	4.1105	.9597		x	
12	ทราบถึงราคาของวัสดุอุปกรณ์ ชิ้นส่วน ส่วนประกอบของ เครื่องมือทาง เทคโนโลยีทางการศึกษา	4.1160	.8251		x	
13	ติดตามผลงานทางงานการวิจัยทาง เทคโนโลยีทางการศึกษา	4.1934	.7311		x	
14	มีความรู้ความเข้าใจในคุณสมบัติ เฉพาะตัวของ เครื่องมือ โสตทัศนอุปกรณ์ แต่ละประเภทเป็นอย่างดีและสามารถ ใช้โสตทัศนอุปกรณ์ร่วมกับสื่ออื่น ๆ ได้ เป็นอย่างดี	4.0939	1.0257		x	

ตาราง 7 (ต่อ)

ลำดับ	ข้อความ	$\bar{X}$	S	ระดับความถี่		
				ปานกลาง	สูง	สูงมาก
	<u>เรื่องการบริหารงานด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา</u>					
15	จัดทำบัญชีทะเบียนวัสดุอุปกรณ์ที่มีใช้อยู่ในศูนย์ฯ หรือหน่วยงานเพื่อมิให้เกิดการสูญหาย	4.4144	.7146		x	
16	จัดทำสมุดขอยืม และส่งคืน ไว้เป็นหลักฐานสำหรับนำมาใช้บริการเกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์ทางเทคโนโลยีทางการศึกษา	4.3702	.7824		x	
17	เปิดอบรม หรือจัดบริการให้คำแนะนำเกี่ยวกับเครื่องมือเทคโนโลยีทางการศึกษาในکنندگان ๆ เช่นวิธีการใช้เครื่องมือ การจัดเก็บรักษา การทำนุบำรุง การซ่อมแซมอย่างง่าย เป็นต้น	4.2597	.7483		x	
18	มีความสามารถในการออกแบบสื่อการผลิตสื่อการเรียนการสอนอย่างง่าย ตลอดจนการนำวัสดุพื้นฐานที่หาได้ง่ายมาใช้หรือประยุกต์ใช้ในการผลิตประกอบเป็นสื่อการเรียนการสอนได้	4.1160	.8318		x	

ตาราง 7 (ต่อ)

อันดับ	ข้อความ	$\bar{X}$	S	ระดับความถี่ของการ		
				ปานกลาง	สูง	สูงมาก
19	จัดทำคู่มือ หนังสือ หรือเอกสาร ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการผลิต การใช้ การทำนุบำรุง และการซ่อมแซมเครื่อง มือทางเทคโนโลยีทางการศึกษา	4.1934	.7311		x	
20	กระตุ้นให้บูรณงาน ตลอดจนครู อาจารย์ นิสิต นักศึกษา หันมาใช้ วัสดุอุปกรณ์ทาง เทคโนโลยีทางการศึกษา เป็นสื่อประกอบการ เรียนการสอน	4.4144	.6746		x	
21	ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ แสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตัว	4.5746	.7387			x
22	ก่อนที่จะทำการผลิตสื่อการเรียนการสอน การสอนเรื่องใดของทำการศึกษาถึง เนื้อหาวิชาและจุดมุ่งหมายอย่างละเอียด	4.3094	.6694		x	
23	มีความสามารถจัดกิจกรรมเสริม หลักสูตรประกอบการ เรียนการสอน	4.1326	.8056		x	
24	มีความรอบรู้ และจริงจังเกี่ยวกับงาน ทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา ซึ่ง นอกจากสามารถสั่งงานได้ ต้อง สามารถลงมือปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง	4.3260	.7592		x	

ตาราง 7 (ต่อ)

อันดับ	ข้อความ	$\bar{x}$	S	ระดับความต้องการ		
				ปานกลาง	สูง	สูงมาก
25	สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย ต้องมีการทดลองหาคุณภาพ และประสิทธิภาพปรับปรุง แก้ไข ก่อนออกใช้จริง	4.2320	.7966		x	
26	ถือการบริการเป็นหัวใจสำคัญของการปฏิบัติงาน	4.4420	.6352		x	
27	รู้จักประหยัด และใช้วัสดุสิ้นเปลืองตามควรแก่กรณี และงบประมาณการใช้จ่ายที่กำหนดไว้	4.3315	.6916		x	
28	ทำหน้าที่สอน และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษานักศึกษา	4.3315	.7456		x	
<u>เรื่องการบริหารงาน</u>						
29	สามารถมอบหมายงานและกระจายงานให้บุคลากรปฏิบัติโดยทั่วถึง และยุติธรรม	4.2486	.6403		x	
30	จัดให้มีการประชุมพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรในเรื่องเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางการศึกษา	4.1215	.7200		x	
31	จัดสัมมนาโดยเชิญผู้มีความรู้ในคณะสาขาวิชา เพื่อวางแผนการนิเทศ	4.2320	.6760		x	

ตาราง 7 (ต่อ)

อันดับ	ข้อความ	$\bar{X}$	S	ระดับความถี่ของการ		
				ปานกลาง	สูง	สูงมาก
32	วางแผนการจัดทำ จัดซื้อสื่อการเรียน การสอนให้เพียงพอและเหมาะสม อยู่เสมอ	4.3549	.8268		x	
33	วางกฎระเบียบ เพื่อให้การดำเนินงาน ในศูนย์ฯ หรือหน่วยงานเป็นไปอย่าง ความเรียบร้อย	4.1547	.7136		x	
34	มีการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ	4.1768	.7162		x	
35	ติดตามผลงานที่ปฏิบัติไปแล้วอย่าง สม่ำเสมอ	4.3260	.6044			
36	ยอมรับความรู้ ความสามารถ และ ประสบการณ์ของบุคคลมากกว่าการ ยึดถือคุณวุฒิ	4.3149	.7711		x	
37	สามารถใช้กิจกรรมทางงานเทคโนโลยี ทางการศึกษาเป็นเครื่องมือประชาสัมพันธ์ ให้กับวิทยาลัยพลศึกษาได้	4.5028	.6020			x
38	สามารถออกแบบ และดูแลสถานที่ ที่ทำงาน ให้เหมาะสมกับการใช้งาน ในขณะเดียวกันก็ต้องสะอาดเรียบร้อย ราบรื่น สวยงาม	4.2044	.7204		x	
39	มีความรู้ และความสามารถ ในการ ดำเนินงานเกี่ยวกับบุคคล นับแต่การ สรรหาบุคคล การบรรจุ การแต่งตั้ง	3.7017	1.0270		x	

ตาราง 7 (ต่อ)

อันดับ	ข้อความ	$\bar{x}$	S	ระดับความถี่		
				ปานกลาง	สูง	สูงมาก
40	ส่งเสริมและให้โอกาสเพื่อนร่วมงานไปศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม	4.4641	.6791		x	

จากตาราง 7 ผลการวิเคราะห์คุณลักษณะทางด้านวิชาชีพของบุคลากรทางเทคโนโลยีทางการศึกษา พบว่าส่วนใหญ่ ผู้บริหารวิทยาลัยศึกษามีความถี่อยู่ในระดับสูง และมีความถี่ในระดับสูงมาก จำนวน 2 เรื่อง คือ

1. เรื่องการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาในข้อที่เกี่ยวข้องกับ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่
แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว
2. เรื่องการบริหารงาน ในข้อที่เกี่ยวข้องกับสามารถใช้อิทธิกรรมทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา
เป็นเครื่องมือประชาสัมพันธ์ให้กับวิทยาลัยศึกษาได้

ตาราง 8 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นรายข้อเกี่ยวกับคุณลักษณะทางด้านส่วนตัวของบุคลากรทางเทคโนโลยีทางการศึกษาในแต่ละเรื่อง

อันดับ	ข้อความ	$\bar{x}$	S	ระดับความถี่		
				ปานกลาง	สูง	สูงมาก
1	<u>คุณลักษณะทางด้านส่วนตัว</u> <u>เรื่องโครงสร้างทางกายภาพและ</u> <u>สุขภาพ</u> มีรูปร่างดี ไม่พิการทางกาย	2.9448	1.1240	x		

ตาราง 8 (ต่อ)

อันดับ	ข้อความ	$\bar{X}$	S	ระดับความถี่		
				ปานกลาง	สูง	สูงมาก
2	มีสุขภาพทางกาย และทางจิต แข็งแรงสมบูรณ์ดี	4.3646	.6321		x	
3	มีความกระตือรือร้น คอยดูแล วงใจ	4.3646	.7224		x	
4	ทนทานต่อแรงกดดัน ไร่ แรง	4.5193	.5537			x
5	บุคลากรทางเทคโนโลยีทางการศึกษา เหมาะสมสำหรับเพศชาย	2.7956	1.1533	x		
6	สำหรับเพศหญิง เหมาะสมกับการ ทำงานภายใน เช่น การเขียนสคริปต์ การทำบัญชี วัสดุ อุปกรณ์ การจัดทำ ตารางพิมพ์ เป็นต้น	2.8398	1.1164	x		
	<u>เรื่องอุปนิสัย นิสัย และอารมณ์</u>					
7	มีความสุข รอบคอบ และละเอียด ถี่ถ้วนในการปฏิบัติงาน	4.5028	.6112			x
8	เป็นผู้มีวิธีการทำงานที่เป็นระเบียบ มีระบบและขั้นตอน	4.5193	.6109			x
9	มีความกระตือรือร้นในการทำงาน	4.5580	.6693			x
10	ชอบศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม อยู่เสมอ	4.4309	.7317		x	

ตาราง 8 (ต่อ)

อันดับ	ข้อความ	$\bar{x}$	S	ระดับความถี่ของการ		
				ปานกลาง	สูง	สูงมาก
11	มีความมั่นคงทางอารมณ์ สามารถควบคุมอารมณ์ตนเองได้ดี	4.4586	.6098		x	
12	สามารถสร้างอารมณ์ขึ้น เพื่อคลี่คลายสถานการณ์ที่ตึงเครียดได้	4.0939	.7507		x	
13	มีความอดทนไม่ยอมท้ออุปสรรคทั้งปวง	4.5193	.709			x
14	ยกย่อง ชมเชย และยินดีในความสำเร็จของผู้อื่น	4.2320	.7754		x	
15	มีศิลปะในการพูดเพื่อผู้มิตร	4.1713	.7877		x	
16	กล้าพูด กล้าทำ ในสิ่งที่ถูกต้อง	4.2320	.8036		x	
17	ส่งเสริมให้กำลังใจ แก่เพื่อนร่วมงาน ครู อาจารย์ นิสิต นักศึกษา	4.4475	.7022		x	
18	ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.4420	.6857		x	
19	แสดงออกด้วยท่าทาง และจิตใจที่เป็นมิตรกับบุคคลทั่วไป	4.5801	.6415			x
20	มีความซื่อสัตย์ สุจริต	4.3978	.7794		x	
21	มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรม และจริยธรรมอันดี หลีกเลี่ยงอบายมุข	4.4365	.6658		x	
22	เสียสละประโยชน์ส่วนตัว เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม	4.5193	.6548			x
23	เคารพในสิทธิของผู้อื่น	4.4917	.5736		x	

ตาราง 8 (ต่อ)

อันดับ	ข้อความ	$\bar{x}$	S	ระดับความถี่ของการ		
				ปานกลาง	สูง	สูงมาก
24	มีน้ำใจนักกีฬา กล้ารับผิดชอบ เมื่อปฏิบัติ งานผิดพลาด	4.3812	.7479		x	
25	มีทัศนคติในการแต่งกายดี สะอาด เรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสมกับ กาลเทศะ	4.3536	.7046		x	
	<u>เรื่องความสามารถ และสติปัญญา</u>					
26	มีความเฉลียวฉลาด	4.2541	.7161		x	
27	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.5635	.6770			x
28	เป็นผู้มีเหตุผล	4.2265	.7367		x	
29	มีวิจญาณสูง	4.2431	.7200		x	
30	มีการตัดสินใจที่ดี	4.2210	.7422		x	
31	สามารถปรับตัวเข้ากับบุคคลอื่นได้ดี	4.1657	.8003		x	
32	วางตัวได้เหมาะสมกับกาลเทศะ	4.4144	.6494		x	
33	มีความเชื่อมั่นในตัวเอง	4.3812	.6612		x	
34	เข้าใจสังคม และสิ่งแวดล้อม	4.2099	.8433		x	
	<u>เรื่องทักษะความถนัด</u>					
35	มีความรู้ ความสามารถ และความ ชำนาญในการพิจารณาตัดสินเลือกวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องแก่การทำงานในวิชาชีพ	4.5691	.5792			x

ตาราง 8 (ต่อ)

อันดับ	ข้อความ	$\bar{X}$	S	ระดับความต้องการ		
				ปานกลาง	สูง	สูงมาก
36	เมื่อเกิดปัญหาชักของทางคันเทคนิค เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องมือทาง โสตทัศนูปกรณ์ สามารถแก้ปัญหาได้	4.5304	.5430			x
37	สามารถนำความรู้ จากความก้าวหน้า ของวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ ปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ	4.4033	.7437		x	
38	มีความคล่องตัว ทันต่อการปฏิบัติงาน ของครู อาจารย์ นิสิต นักศึกษา ที่อาจ เกิดอันตราย หรือเสียหาย เนื่องจาก การใช้โสตทัศนูปกรณ์อย่างไม่ถูกต้อง <u>เรื่องทัศนคติและความสนใจ</u>	4.3812	.7176		x	
39	มีความรัก และพอใจในวิชาชีพ	4.5856	.5574			x
40	สนใจศึกษาค้นคว้างานนิเทศการ ทางเทคโนโลยีทางการศึกษาที่จัดขึ้น ตามสถานที่ต่าง ๆ	4.5856	.5574		x	

จากตาราง 8 ผลการวิเคราะห์คุณลักษณะทางค่านิยมส่วนบุคคลสาขาทางค่านิยม
เทคโนโลยีทางการศึกษา พบว่า ส่วนใหญ่ผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษาที่มีความต้องการอยู่ในระดับสูง
และมีความต้องการในระดับสูงมาก จำนวน 11 เรื่อง ได้แก่ 1. เรื่องโครงสร้างทางค่านิยม

ร่างกายและสุขภาพ ในข้อที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรทางเทคโนโลยีทางการศึกษามีหน้าท่ายิ่งเข้มแข็งไม่ไสร่าแรง 2. เรื่องอุปนิสัย นิสัย และอารมณ์ ในข้อที่เกี่ยวข้องกับความสุ่มรอบคอบ และละเอียดถี่ถ้วนในการปฏิบัติงาน เป็นผู้ที่ทำงานที่เป็นระเบียบ มีระบบ และขั้นตอน มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอดทนไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคทั้งปวง แสดงออกความหาทาง และจิตใจที่เป็นมิตรกับบุคคลทั่วไป เสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม 3. ในเรื่องความสามารถและสติปัญญาในข้อที่เกี่ยวข้องมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 4. ในเรื่องทักษะความถนัด ในข้อที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการพิจารณา คัดเลือกวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในวิชาชีพ พร้อมทั้งในข้อที่ว่า เมื่อเกิดปัญหาขัดข้องทางเทคนิคเบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องมือทางโสตทัศนูปกรณ์สามารถแก้ปัญหาได้ 5. ในเรื่องทัศนคติและความสนใจ ในข้อที่เกี่ยวข้องมีความรักและพอใจในวิชาชีพ

4. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ปัญหาคำส่วนใหญ่ที่รวบรวมได้จากแบบสอบถามได้แก่

1. ปัญหาค่านงงบประมาณมีน้อย
2. อุปกรณ์ทางเทคโนโลยีทางการศึกษามีราคาสูง
3. บุคลากรขาดประสบการณ์
4. ขาดความรักและเอาใจใส่กับเครื่องมือทางเทคโนโลยีทางการศึกษา
5. เก็บเครื่องมือ ไม่นำออกมาใช้เพราะกลัวของเสียหาย
6. ขาดการบริการที่ดี

ข้อเสนอแนะส่วนใหญ่ที่รวบรวมได้จากแบบสอบถาม

1. บุคลากรทางเทคโนโลยีทางการศึกษา ควรเป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์

มีทักษะในการทำงาน

2. มีความรับผิดชอบ
3. มีอารมณ์ดี
4. มีมนุษยสัมพันธ์

5. ไปหาความรู้เพิ่มเติม
6. สามารถอธิบายวิธีใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีทางการศึกษาได้
7. มีการตัดสินใจที่ดี ในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
8. มีความรักและความพอใจในงานทางงานเทคโนโลยีทางการศึกษา
9. มีสุขภาพดี
10. ให้การบริการดี
11. มีความรู้ทางงานเทคนิคทั่วไป สามารถซ่อมแซมเครื่องมือได้
12. ควรสำเร็จการศึกษาทางงานเทคโนโลยีทางการศึกษา
13. มีบุคลิกดี
14. มีการเสียสละ
15. ทรงพอเวลา

จากการประมวลปัญหาและข้อเสนอแนะ จากแบบสอบถามพบว่าปัญหาล้วนใหญ่มีความคล้ายคลึงกับการวิจัยทางภายในประเทศ และต่างประเทศในเรื่องที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีทางการศึกษา เช่น ของ สุนทร ศัพทพงษ์ (สุนทร ศัพทพงษ์ 2507 : บทคัดย่อ) กรรณิ เล็กวิจิตร (กรรณิ เล็กวิจิตร 2508 : บทคัดย่อ) เฉลา จตุรพณิชย (เฉลา จตุรพณิชย 2510 : บทคัดย่อ) หรือ ของ เลมเลอร์ และ แฮร์ริส (Lemler, Ford L. and Harris Fred E. 1950 : 35 - 61) เป็นต้น.

สรุปผลการค้นคว้า อภิปราย และข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อให้ทราบถึงความต้องการ ของผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษาทั่วประเทศที่มีต่อคุณลักษณะของบุคลากรทางคณเทคโนโลยีทางการศึกษา
2. เพื่อเป็นแนวทางให้สถาบันที่ทำหน้าที่ผลิตบุคลากรทางคณเทคโนโลยีทางการศึกษาทราบถึงแนวทางในอันที่จะผลิตบุคลากรให้ได้คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของหน่วยงาน

วิธีดำเนินการ

ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ผู้วิจัยใช้กลุ่มตัวอย่าง ซึ่งเป็นผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษา สังกัดกรมพลศึกษา ปีการศึกษา 2527 จำนวน 17 แห่ง

การรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเองโดยอาศัยความรู้ และแนวทางจากการสอบถามความ ต้องการ คุณลักษณะของบุคลากรทางคณเทคโนโลยีทางการศึกษาของผู้บริหาร หนังสือเอกสาร วารสาร ผลการวิจัยทั้งในประเทศ และต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง ไปยังผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษา โดยจำแนกเป็นส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค สำหรับวิทยาลัยพลศึกษาส่วนกลางผู้วิจัยส่งและรับแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง ส่วนวิทยาลัยพลศึกษาส่วนภูมิภาคได้ส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ พร้อมทั้งได้แนบใบปะหน้า แจกที่อยู่ ของผู้วิจัย เพื่อให้ความสะดวกในการส่งแบบสอบถามคืน รวมแบบสอบถามที่รับคือทั้งหมด 182 ฉบับ มีแบบสอบถามที่สมบูรณ์ 181 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 99.45

การจัดกระทำข้อมูล

1. หากสถิติพื้นฐาน คือ ค่าเฉลี่ย และความเบี่ยงเบนมาตรฐาน
2. เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้ $t - test$ Independent

ผลที่ได้จากการศึกษาครั้งนี้

1. ลักษณะของกลุ่มตัวอย่าง เป็น
 - 1.1 ผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษาวิทยุชนบทมีจำนวนมากกว่าวิทยุชนบท คิดเป็นร้อยละ 77.35 ของกลุ่มตัวอย่าง
 - 1.2 ผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษาที่มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี มีจำนวนมากกว่าคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 77.35 ของกลุ่มตัวอย่าง
 - 1.3 ผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษาที่มีอายุราชการน้อย มีจำนวนมากกว่าอายุราชการมาก คิดเป็นร้อยละ 86.74 ของกลุ่มตัวอย่าง
2. คุณลักษณะของบุคลากรทางเทคโนโลยีทางการศึกษาที่พึงประสงค์ของผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษา
 - 2.1 คุณลักษณะทาง ด้านวิชาชีพ

ความต้องการของผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษาโดยส่วนรวมอยู่ในระดับสูง เมื่อได้จัดอันดับความต้องการแล้ว อันดับ 1 เรื่องการบริหารงาน อันดับ 2 เรื่องความรู้และประสบการณ์ทางเทคโนโลยีทางการศึกษา อันดับ 3 เรื่องความรู้ทั่วไป อันดับ 4 เรื่องการปฏิบัติงานทางเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - 2.2 คุณลักษณะส่วนตัว

ความต้องการของผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษาโดยส่วนรวมอยู่ในระดับสูง และจัดอันดับความต้องการแล้ว อันดับ 1 เรื่องทักษะความอดทน อันดับ 2 ทักษะคิดและ ความสนใจ อันดับ 3 เรื่องอุปนิสัย นิสัย อารมณ์ อันดับ 4 เรื่องโครงสร้างทางกาย

3. เปรียบเทียบคุณลักษณะของบุคลากรทางเทคโนโลยีทางการศึกษาที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กับความต้องการบุคลากรทางเทคโนโลยีทางการศึกษาในสถานศึกษาจริง และพิจารณาว่า ไม่ทำให้ความต้องการบุคลากรทางเทคโนโลยีทางการศึกษาแตกต่างกัน

อภิปรายผลของการศึกษาค้นคว้า

จากผลการวิจัยพบว่า

1. ทางด้านคุณลักษณะของบุคลากรทางเทคโนโลยีทางการศึกษา

1.1 คุณลักษณะทางความรู้ของบุคลากรทางเทคโนโลยีทางการศึกษาที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยส่วนรวมแล้วผู้บริหารมีความต้องการอยู่ในระดับสูง ถ้าพิจารณาจากรายละเอียดเป็นรายด้านก็พบว่า แต่ละด้าน ผู้บริหารก็ยังมีความต้องการในระดับสูง เมื่อจัดอันดับความต้องการแล้ว เรื่องการบริหารงานเป็นอันดับ 1 เรื่องความรู้ และประสบการณ์ทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา เป็นอันดับ 2 เรื่องความรู้ทั่วไปเป็นอันดับ 3 และการปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา เป็นอันดับ 4 ซึ่งก็อาจจะเป็นไปได้ถ้าหากการวิจัยครั้งนี้ผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับผู้บริหาร จึงให้ความสำคัญของงานทางด้านบริหารว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุด ในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าประสงค์

นอกจากนี้เมื่อทำการวิเคราะห์หาความต้องการในรายข้อ ผู้บริหารยังมีความต้องการในระดับสูงมาก จำนวน 2 เรื่องคือ 1. เรื่องการปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาในข้อที่เกี่ยวกับไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว 2. เรื่องการบริหารงานในข้อที่เกี่ยวกับสามารถใช้กิจกรรมทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาเป็นเครื่องมือประชาสัมพันธ์ให้กับวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ การที่ผลออกมาในลักษณะนี้จึงเป็นเพราะผู้บริหารไม่อยากจะเห็นเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาไปแสวงหาตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ นำเครื่องมือหรืออุปกรณ์ไปใช้เพื่อหาผลประโยชน์ส่วนตัว นอกจากนี้ก็จะใช้ในการเรียนการสอนแล้วควรใช้ในการประกอบกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้กับวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

1.2 คุณลักษณะส่วนตัวของบุคลากรทางเทคโนโลยีทางการศึกษาที่พึงประสงค์ของผู้บริหารวิทยาลัยศึกษาโดยส่วนรวมแล้วผู้บริหารมีความต้องการในระดับสูง ถ้าพิจารณาจากรายละเอียดเป็นรายด้านก็พบว่าแต่ละด้านผู้บริหารก็ยังมีความต้องการในระดับสูง เมื่อจัดอันดับความต้องการแล้ว เรื่องทักษะความถนัดเป็นอันดับหนึ่ง เรื่องทัศนคติและความสนใจเป็นอันดับ 2 เรื่องอุปนิสัย นิสัย และอารมณ์เป็นอันดับ 3 เรื่องโครงสร้างทางร่างกายและสุขภาพเป็นอันดับ 4 ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับคุณลักษณะในค่านิยมวิชาชีพแล้วจะเห็นว่าอันดับสองของความต้องการ รองมาจากการบริหารงานคือ เรื่องความรู้ และประสบการณ์ ทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา ซึ่งก็มีความสอดคล้องกับคุณลักษณะส่วนตัวที่ต้องการทางด้านทักษะ และความถนัด

นอกจากนี้เมื่อทำการวิเคราะห์หาความต้องการในรายข้อผู้บริหารยังมีความต้องการในระดับสูงมาก จำนวน 11 เรื่อง คือ 1. เรื่องโครงสร้างทางร่างกายและสุขภาพในข้อที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรทางเทคโนโลยีทางการศึกษา ควรมีหน้าตาเข้มแข็งแจ่มใส 2. เรื่องอุปนิสัย นิสัย และอารมณ์ ในข้อที่เกี่ยวข้องมีความสุขุมรอบคอบ และละเอียดถี่ถ้วนในการปฏิบัติงาน เป็นผู้ทำงานมีระเบียบ มีระบบและขั้นตอน มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอดทนไม่ย่อท้อ ท้ออุปสรรคทั้งปวง แสดงออกกตัญญูทาง และจิตใจที่เป็นมิตรกับบุคคลทั่วไป เสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม 3. ในเรื่องความสามารถและสติปัญญา ในข้อที่เกี่ยวข้องมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 4. ในเรื่องทักษะความถนัดในข้อที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญ ในการพิจารณา คัดเลือก วัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องแก่การทำงานในวิชาชีพ พร้อมทั้งในข้อที่ว่า เมื่อเกิดปัญหาขัดข้องทางด้านเทคนิคเบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องมือทางโสตทัศนูปกรณ์สามารถแก้ปัญหาได้ 5. ในเรื่องทัศนคติและความสนใจ ในข้อที่เกี่ยวข้องมีความรัก และพอใจในวิชาชีพ

2. ผู้บริหารที่มีวิทยุคุณวุฒิ อำนาจการแตกต่างกัน มีความต้องการบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาไม่แตกต่างกัน ซึ่งแสดงว่าความต้องการคุณลักษณะของบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาไม่ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติดังกล่าว ซึ่งน่าจะกล่าวได้ว่าคุณลักษณะของบุคลากรทางเทคโนโลยีทางการศึกษาเป็นคุณลักษณะพิเศษเฉพาะตัว แนนอน ไม่เปลี่ยนแปลงหรือขึ้นอยู่กับวิทยุคุณวุฒิ อำนาจการของผู้ทำแบบสอบถาม

3. จากการวิเคราะห์เป็นรายข้อพบว่า คุณลักษณะบุคลากรทางเทคโนโลยีทางการศึกษา ที่พึงประสงค์ของผู้บริหารวิทยาลัยศึกษา โดยส่วนรวมแล้ว ความต้องการในระดับสูง มาเป็นอันดับหนึ่ง ส่วนระดับสูงมากมาเป็นอันดับสอง และระดับปานกลางมาเป็นอันดับสุดท้าย ในอันดับนี้เป็นการคัดเลือก เพศ ที่เหมาะสมสำหรับสายงานทางเทคโนโลยีทางการศึกษา ผลปรากฏว่า การแบ่งสายงานทางเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้บุคลากรแต่ละเพศทำงานกัน ผู้บริหารมีความต้องการในระดับปานกลาง

ข้อเสนอแนะจากการศึกษาค้นคว้า พบว่า

1. ความต้องการคุณลักษณะทางความรู้ของบุคลากรทางเทคโนโลยีทางการศึกษา ที่พึงประสงค์ของผู้บริหารวิทยาลัยโดยเฉพาะความต้องการในเรื่องการบริหารงานมาเป็นอันดับหนึ่ง เรื่องความรู้ และประสบการณ์ทางเทคโนโลยีทางการศึกษามาเป็นอันดับสอง จากความต้องการที่ได้จากการค้นคว้านี้จะเป็นตัวบ่งชี้ให้หน่วยงานที่ทำหน้าที่ผลิตบุคลากรทางเทคโนโลยีทางการศึกษา ควรจะให้ความสำคัญ และนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร ให้มีเนื้อหาสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานที่จะใช้บุคลากรทางเทคโนโลยีทางการศึกษา
2. ความต้องการคุณลักษณะทางความสัมพันธ์ของบุคลากรทางเทคโนโลยีทางการศึกษา ที่พึงประสงค์ของผู้บริหารวิทยาลัยศึกษา โดยเฉพาะความต้องการในเรื่องทักษะความถนัดเกี่ยวกับงานทางเทคโนโลยีทางการศึกษามาเป็นอันดับหนึ่ง ส่วนเรื่องทัศนคติและความสนใจมาเป็นอันดับสอง จากผลของการศึกษาค้นคว้านี้จะเป็นข้อมูลในการปรับปรุงโครงสร้างของหลักสูตร และวิธีสอน ให้ตอบสนองความต้องการโดยเน้นให้ผู้เรียนได้มีโอกาสในการปฏิบัติงานมากขึ้น
3. หน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบุคลากรทางเทคโนโลยีทางการศึกษา ควรสำรวจโครงสร้างของหลักสูตรว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานที่มีความต้องการบุคลากรทางเทคโนโลยีหรือไม่
4. หน่วยงานที่มีหน้าที่ผลิตบุคลากรทางเทคโนโลยีทางการศึกษา ควรติดตามผลการผลิตว่า บุคลากรที่ผลิตออกมานี้มีคุณภาพตามความต้องการของหน่วยงานที่ต้องใช้บุคลากรทางเทคโนโลยีหรือไม่

ข้อเสนอแนะสำหรับการศึกษาค้นคว้าต่อไป

1. ในการศึกษาครั้งนี้ ได้กระทำกับผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษา เท่านั้น จึงควรจะได้มีการทำการวิจัยกับผู้บริหารของสถานศึกษาในระดับอื่น ๆ ย่าง เช่น ในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอุดมศึกษา ในหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อจะได้ทราบถึงความต้องการ คุณลักษณะของบุคลากรทางเทคโนโลยีทางการศึกษาที่แตกต่างไปจากนี้
2. ควรได้มีการสำรวจเครื่องมือทางเทคโนโลยีทางการศึกษาของสถานศึกษาที่มีใช้กันอยู่ในปัจจุบัน เพื่อนำเป็นข้อมูลในการผลิตอุปกรณ์ทางการศึกษา
3. ควรให้มีการสำรวจความต้องการ สื่อทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการผลิตสื่อ ตลอดจนเป็นแนวทางในการผลิตบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานตอบสนองตามความต้องการของตลาดงานได้.

ប រ វ ណ ៗ នុ ក រ ម

บรรณานุกรม

- กรรณิ เล็กวิจิตร ปัญหา และอุปสรรคในการใช้อุปกรณ์การสอนของครูโรงเรียนรัฐบาล ในจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา วิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2504
กระทรวงศึกษาธิการ รายงานประจำปี กรมพลศึกษา 2525 สำนักงานเลขาธิการ กรมพลศึกษา
2525, 216 หน้า
- เกร์คบริหาร การแต่งตั้งคนให้เหมาะกับงานโดยวิธี JDM ข้าราชการ 22(11) หน้า 57 - 61
พฤศจิกายน 2520
- _____ การสรรหาบุคคล ความล้มเหลวในความคิดของนักบริหาร วารสารข้าราชการ ปีที่ 22
ฉบับที่ 1 มกราคม 2520, หน้า 29 - 32 80 หน้า
- _____ เล็ก ๆ น้อย ๆ เกี่ยวกับการมอบหมายงาน ปีที่ 23 ฉบับที่ 8 ส.ค. 2521,
หน้า 73 - 75 80 หน้า
- _____ หน้าที่ของนักบริหาร วารสารข้าราชการ ปีที่ 22 ฉบับที่ 6 หน้า 45 - 46
มิถุนายน 2520
- คณะอาจารย์สอนวิจัย 521 เอกสารประกอบการสอนวิจัย 521 วิจัยปฏิบัติการศาสตร์ และ
สังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร อัสสโน 2527,
212 หน้า
- เนลา จตุรพาณิชย์ การศึกษาโครงการโสภณศึกษา ของโรงเรียนราษฎร์ ระดับมัธยมศึกษา
ตอนปลาย ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาโสภณศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2512
- ชาญชัย ศรีไสยเพชร ทักษะ และเทคนิคการสอน โรงพิมพ์ทักษิณ 2525, 223 หน้า
- ชุมพล หลักชัย คนเป็นทรัพยากรของการบริหาร วารสารมิตรครู 24(5) : 26 - 28
15 มีนาคม 2525
- ชำนาญ ห่อวิจิตร การวิเคราะห์ปัญหา และอุปสรรคในการใช้อุปกรณ์โสภณศึกษาช่วยการสอน ใน
วิชาพลศึกษา วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาโสภณศึกษา 2511, 114 หน้า
- เทพ สุนทรสารทูล หลักการสรรหาบุคคล ข้าราชการ 27(7) 54 - 73 ก.ค. 25

เทพ สุนทรสารทูล หลักบริหารสำหรับนักบริหารที่ดี ประชาศึกษา ปีที่ 32 ฉบับที่ 7 กรกฎาคม

หน้า 15 - 17 เมษายน 2524

นพพงษ์ บุญจิตราคุ้ย หลักบริหารการศึกษา เพื่อช่วยพัฒนาความเข้าใจระหว่างครูกับผู้บริหาร

วารสารครู ปีที่ 3 ฉบับที่ 4 เดือนมกราคม 2522 หน้า 15 - 16

บุญสม มาร์ติน กริฑกกับการพัฒนาประเทศ ประมวลบทความเรื่องการศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนา

ประเทศ โรงพิมพ์คุรุสภา 2513 หน้า 8

ปฐม นิคมานนท์ จิตวิทยาทั่วไป คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

อัคราเนนา 2521, 267 หน้า

เป็รื่อง กุญท์ ผู้บริหารกับเทคโนโลยีทางการศึกษา วารสารการศึกษา ปีที่ 8 ฉบับที่ 10

กรกฎาคม 2527

ปิฎโย สาริ หลักการบริหารการศึกษา พิมพ์ครั้งที่ 3 วัฒนาพานิช 2519, 536 หน้า

ศรีพรหม อู่ประคำ การวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับสัถยทัศน์ศึกษา ของโรงเรียนในจังหวัดภาคเหนือ

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา แผนกวิชาสัถยทัศน์ศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์ 2510,

210 หน้า

สมโภช สหกริ เปรียบเทียบคุณสมบัติที่พึงปรารถนาของหัวหน้าศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน

จังหวัด ตามทัศนคติของผู้เกี่ยวข้องในภาคใต้ ปริญญาโทบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสานมิตร อัคราเนนา 141 หน้า

สุกนธ์ ศัพททงษ์ การสำรวจปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอนของโรงเรียนราษฎร์ ปี 2507

วิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2507

สุภาพ วาเคเชียน ลักษณะบุคลากรด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ควรจะเป็น วิทยบริการ 4(1)

27 : 31 กันยายน 2525

สนั่น ปัทมะทิน ความสำคัญของอุปกรณ์การสอนในโรงเรียนอาชีวศึกษา วารสารอุปกรณ์การศึกษา

หน้า 23 - 25 มกราคม - กุมภาพันธ์ 2505

สุวรรณ โชคสุกานต์ บทบาทและฐานะครูสัถยทัศน์ศึกษา ในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา เขต

กรุงเทพมหานคร วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทบริหารการศึกษา แผนกวิชาสัถยทัศน์ศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2523, 165 หน้า

สุวิมล วัชรากย์ งานบริหารสื่อการศึกษา วารสารจักรเกษม พฤษภาคม - มิถุนายน 2524,
หน้า 45 - 51 160 หน้า

_____ บทบาทของผู้เชี่ยวชาญทางสื่อการสอน จักรเกษม ฉบับที่ 159 หน้า 36 - 41
พฤษภาคม - เมษายน 2524 160 หน้า

องอาจ จิยะจันทร์ เอกสารประกอบการสอน เทคโนโลยี 420 การบริหารสื่อการสอน อัครสำเนา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หน้า 79 - 80

อัมพร ปันศรี ทำอย่างไรจึงจะได้คนใหม่ที่มีประสิทธิภาพ วารสารห้องสมุด ปีที่ 23 ฉบับที่ 2
พฤษภาคม - เมษายน 2522, หน้า 208 - 226 หน้า

Best, John W. Research in Education. Englewood Cliffs, N.J., Prantice-Hall, 1959, 320 p.

Charles F. Schuller, Henry J. Skelly and Donald Scott. Survey of Audio-Visual Education in Hawaii. Its Status and Needs. A.V. Communication Review. Volume 12, No. 1, Spring 1964, p. 125 - 126

Clarence H. Kurth. A Survey of Audio-Visual Programs in School of Education of Selected Midwestern Universities. Indiana University School of Education. Thesis Abstract Series. 1950 - 1952, No. 3, 1952, p. 73 - 79.

Clifford V. Wait. A Study of Audio-Visual Programs in Selected Teachers Colleges in the United States For the Purpose of Identifying and Describing Some Effective Administrative Patterns. Indiana University School of Education, Thesis Abstract Series. 1953 - 1954. No. 5, 1954, p. 223 - 228.

De Kieffer, Robert E. The Role of Audio-Visual Material in Teacher Education. Audio-Visual Material in Teacher Education. Edwards Brother, Inc., Michigan, 1950, p. 15

Edward O. Miner. An Analytical Study of Audio-Visual Programs in Four-year Accredited Negro Colleges and Universities. Indiana University School of Education. Thesis Abstract Series. 1955 - 1956, No. 6, 1955, p. 133 - 137.

Ferguson. George. A Statistic Analysis in Psychology and Education. McGraw-Hill Book Company, New York 1966, 466 p.

Garland Edward Oliver. The Administration of Audio-Visual Materials and Equipment in Mississippi. Indiana University School of Education. Thesis Abstract Series. 1950 - 1952, No. 3, 1952, p. 103.

- Lemler, Ford L. and Harris. Fred E. Problems In The Development and Use of Audio-Visual Material in Teacher Education. Audio-Visual Material in Teacher Education 1950. Edwards Brothers Inc., Ann Arbor. Michigan, 1950, p. 45 - 61.
- Maurice B. Camp. Some Factors Related to Utilization of Audio-Visual Materials, with Suggestions for Teacher Preparation in this Area. Dissertation Abstract, 1985, Vol. 18 : 155.
- McKown, Hary C. and Robert Alvin B. Audio-Visual Aids to Instruction. p. 52 - 64, McGraw-Hill Book Company. Inc., 1949, 608 p.
- Rolland O. Meiser. An Exploration of Factors Effecting the Utilization of Audio-Visual Materials. Indiana University School of Education. Thesis Abstract Series. 1953 - 1954, No. 4, 1953, p. 219 - 225.
- S.M. Corey. Audio-Visual Education In City School System. The Audio-Visual Reader Bubque. Iowa, W.C. Brown Co., 1954, p. 314 - 315.
- Sofia Lozano Prudenciado. A Proposed Audio-Visual Program for the Philippine Normal College. Indiana University School of Education. Thesis Abstract Series. 1955 - 1956, No. 7, 1956, p. 239 - 244.

ព្រះគម្ពីរ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

"คุณลักษณะของบุคลากรทางเทคโนโลยีทางการศึกษาที่พึงประสงค์ของผู้บริหารวิทยาลัยการศึกษา"

.....

คำชี้แจงทั่วไป

แบบสอบถามฉบับนี้มีใช้เป็นการทดสอบความรู้ของท่าน แต่เป็นเพียงอยากรับถึงความ
ต้องการของท่านที่มีต่อคุณลักษณะของบุคลากรทางเทคโนโลยีทางการศึกษาเท่านั้น คำตอบ
ของท่านจะไม่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการบริหาร การสอน หรือการปฏิบัติราชการ
แต่อย่างใด โดยเหตุที่ไม่มีการกรอกชื่อผู้ตอบ จึงขอให้ท่านกรุณาเขียนคำตอบที่ตรงกับความคิด
เห็นหรือความเป็นจริงที่เกี่ยวข้องกับท่านให้มากที่สุด โปรดอ่าน และตอบคำถามทุกหน้าด้วย
ผู้วิจัยจะใช้คำตอบของท่านเพื่อประโยชน์ของงานวิจัยเท่านั้น ในการวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยจะ
วิเคราะห์เป็นภาพรวมมีได้แจกแจงเป็นข้อมูลของแต่ละบุคคล ด้วยเหตุนี้ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
จึงไม่ส่งผลกระทบต่อท่านแต่ประการใด

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับ
ตัวท่าน

ตัวอย่าง ข้อ ๐ สถานภาพสมรส

(✓) 1. โสด

() 2. น่าย

() 3. สมรส

() 4. แยกกันอยู่

คำอธิบาย ถ้าท่านเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อ 1. หมายถึง สถานภาพสมรส
ท่านเป็นโสด

1. เพศ

() 1. ชาย

() 2. หญิง

2. วัยวุฒิ () 1. 17 - 40 ปี () 2. 41 - 60 ปี
3. คุณวุฒิทางการศึกษา
- () 1. ประถมเอก () 2. ประถมตรี
- () 3. ประถมโท () 4. อนุประถม, ป.กศ.สูง
หรือเทียบเท่า
4. จำนวนปีที่ท่านเข้ารับราชการ หรือทำการสอนในวิทยาลัยพลศึกษา
- () 1. 1 - 10 ปี () 2. 11 - 20 ปี

ตอนที่ 2

เป็นคำถามเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคลากรเทคโนโลยีทางการศึกษา ที่พึงประสงค์ของ
ผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษา ทั้งสองด้านคือ

1. คุณลักษณะส่วนตัว หมายถึง ลักษณะทางกายภาพอันได้แก่ ลักษณะที่มีรวมอยู่ใน
ในตัวบุคคล เช่น โครงสร้างทางกายภาพ อารมณ์ ความสามารถ ทักษะ ทศนคติ
ความสนใจ ขุนนิสัย สติปัญญา ความถนัด ความรับผิดชอบ ลักษณะความเป็นผู้นำ เป็นต้น

2. คุณลักษณะทางความรู้ หมายถึง ความรู้ทั่วไป ความรู้ และประสบการณ์ทาง
เทคโนโลยีทางการศึกษา ความสามารถในการปฏิบัติงาน การบริหาร การบริการ เป็นต้น

โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อความ พิจารณาระดับความคิดเห็นของท่านว่าอยู่ในระดับใด
เกี่ยวกับคุณลักษณะส่วนตัว และคุณลักษณะทางวิชาชีพ แล้วเขียนหมายเลขที่ตรงกับความคิดเห็นของ
ท่านลงใน () ท้ายข้อความดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง

ข้อที่	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
0	มีรูปร่างหน้าตาดี	5	4	3	2	1 (2)

คำอธิบาย ถ้าท่านเขียนหมายเลข 2 ลงใน () ข้างท้าย หมายถึงว่า ท่านไม่เห็นด้วยใน
คุณลักษณะข้อนี้ คือไม่เห็นด้วยที่ว่าบุคลากรทางเทคโนโลยีทางการศึกษาจะต้องเป็นคนที่รูปร่าง
หน้าตาดี

ข้อที่	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
1	<u>คุณลักษณะทางค่านิยมวิชาชีพ</u> <u>เรื่องความรู้ทั่วไป</u> รู้และเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการ จุดมุ่งหมาย โครงสร้าง ระบบการทำงานของวิทยาลัย พลศึกษา	5	4	3	2	1 ()
2	มีความรู้ทางค่านิยมวิชาชีพ และวิชาการศึกษา เพื่อนำมาเป็นพื้นฐานในการผลิตสื่อทัศนูปกรณ์ หรือเครื่องมือทางเทคโนโลยีทางการศึกษา	5	4	3	2	1 ()
3	มีความรู้ในค่านิยม และสามารถใช้ภาษา ถ้อยคำได้อย่างสละสลวย	5	4	3	2	1 ()

ข้อที่	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
4	มีความรู้ความเข้าใจ คุณลักษณะของอุปกรณ์ ทางเทคโนโลยีที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน	5	4	3	2	1 ()
5	มีความรู้เกี่ยวกับกติกาของกีฬาทุกประเภท	5	4	3	2	1 ()
6	ควรมีคุณวุฒิขั้นต่ำ ระดับปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	5	4	3	2	1 ()
7	มีความรู้ความสามารถในการตรวจวิเคราะห์ ประเมินผลงาน	5	4	3	2	1 ()
8	มีความรู้ความเข้าใจถึงเทคนิควิธีการต่าง ๆ ในการถ่ายทอดความรู้ <u>เรื่องความรู้และประสบการณ์ทางเทคโนโลยี</u> <u>ทางการศึกษา</u>	5	4	3	2	1 ()
9	ควรเป็นบุคคลที่สำเร็จการศึกษาทางก้าน สโตนศึกษา หรือเทคโนโลยีทางการศึกษา มาโดยตรง	5	4	3	2	1 ()
10	เคยผ่านการอบรมหรือดูงานทางก้านเทคโนโลยี ทางการศึกษา	5	4	3	2	1 ()
11	มีความรู้พื้นฐานเฉพาะก้าน เช่น ก้านอิเล็กทรอนิกส์5 กราฟิกส์ วิทยุ โทรทัศน์ การถ่ายภาพ เป็นต้น		4	3	2	1 ()
12	ทราบถึงราคาของวัสดุอุปกรณ์ ชิ้นส่วน ส่วนประกอบของเครื่องมือทางเทคโนโลยีทาง การศึกษา	5	4	3	2	1 ()

ข้อที่	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	
13	ติดตามผลงานทางด้านการวิจัยทางเทคโนโลยี ทางการศึกษา	5	4	3	2	1	()
14	มีความรู้ความเข้าใจในคุณสมบัติเฉพาะตัว ของเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์แต่ละประเภท เป็นอย่างดี และสามารถใช้อุปกรณ์ ร่วมกับสื่ออื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี	5	4	3	2	1	()
<u>เรื่องการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา</u>							
15	จัดทำบัญชี ทะเบียนวัสดุอุปกรณ์ที่มีใช้อยู่ใน ศูนย์ ฯ หรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดการสูญหาย	5	4	3	2	1	()
16	จัดทำสมุดขอยืม และส่งคืนไว้เป็นหลักฐาน สำหรับนำมาใช้บริการเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ ทางเทคโนโลยีทางการศึกษา	5	4	3	2	1	()
17	เปิดอบรม หรือจัดบริการให้คำแนะนำเกี่ยว กับเครื่องมือเทคโนโลยีทางการศึกษาในคณา ต่าง ๆ เช่น วิธีการใช้เครื่องมือ การ จัดเก็บรักษา การทำนุบำรุง การซ่อมแซม อย่างง่าย เป็นต้น	5	4	3	2	1	()
18	มีความสามารถในการออกแบบสื่อ การผลิตสื่อ การเรียนการสอนอย่างง่าย ตลอดจนการนำ วัสดุพื้นบ้านที่หาได้ง่ายมาใช้หรือประยุกต์ใช้ ในการผลิต ประกอบเป็นสื่อการเรียนการสอนได้	5	4	3	2	1	()

ข้อที่	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	
19	จัดทำคู่มือ หนังสือ หรือเอกสาร ให้คำแนะนำ เกี่ยวกับการผลิต การใช้ การทำนุบำรุง และการซ่อมแซมเครื่องมือทางเทคโนโลยี ทางการศึกษา	5	4	3	2	1	()
20	กระตุ้นให้ผู้ร่วมงาน ตลอดจน ครู อาจารย์ นิสิต นักศึกษาหันมาใช้วัสดุอุปกรณ์ทาง เทคโนโลยีทางการศึกษาเป็นสื่อประกอบ การเรียนการสอน	5	4	3	2	1	()
21	ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ แสวงหาผลประโยชน์ ใส่ตัว	5	4	3	2	1	()
22	ก่อนที่จะทำการผลิตสื่อการเรียนการสอน เรื่องใดต้องทำการศึกษารวบรวมเนื้อหาวิชาและ จุดมุ่งหมายอย่างละเอียด	5	4	3	2	1	()
23.	มีความสามารถจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรประกอบ การเรียนการสอน	5	4	3	2	1	()
24	มีความรอบรู้ และรู้จริงเกี่ยวกับงานด้าน เทคโนโลยีทางการศึกษา ซึ่งนอกจาก สามารถสั่งงานใคร่ครวญสามารถลงมือปฏิบัติ งานใคร่ครวญตนเอง	5	4	3	2	1	()
25	สื่อการเรียนการสอนที่ผลิตขึ้นใหม่ต้องมีการ ทดลองหาคุณภาพและประสิทธิภาพ ปรับปรุง แก้ไข ก่อนออกใช้จริง	5	4	3	2	1	()

ข้อที่	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
26	ถือการบริการ เป็นหัวใจสำคัญของการปฏิบัติงาน	5	4	3	2	1 ()
27	รู้จักประหยัดและใช้วัสดุสิ้นเปลืองตามควร, แยกกรณีและงบประมาณการใช้จ่ายที่กำหนดไว้	5	4	3	2	1 ()
28	ทำหน้าที่สอนและให้คำปรึกษา แก่นิสิตนักศึกษา	5	4	3	2	1 ()
	<u>เรื่องการบริหารงาน</u>					
29	สามารถมอบหมายงาน และกระจายงานให้ผู้ร่วมงานปฏิบัติโดยทั่วถึงและยุติธรรม	5	4	3	2	1 ()
30	จัดให้มีการร่วมประชุมพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้ร่วมงานในเรื่องเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางการศึกษา	5	4	3	2	1 ()
31	จัดสัมมนาผู้มีความรู้ในแต่ละสาขาวิชาเพื่อวางแผนการผลิตสื่อ	5	4	3	2	1 ()
32	วางแผนการจัดหา จัดซื้อสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอและเหมาะสมอยู่เสมอ	5	4	3	2	1 ()
33	วางแผนระเบียบเพื่อให้การดำเนินงานในศูนย์ฯ หรือหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	5	4	3	2	1 ()
34	มีการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ	5	4	3	2	1 ()
35	ติดตามผลงานที่ปฏิบัติไปแล้วอย่างสม่ำเสมอ	5	4	3	2	1 ()
36	ยอมรับความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของบุคคลมากกว่าการยึดถือคุณวุฒิ	5	4	3	2	1 ()

ข้อที่	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
37	สามารถใช้กิจกรรมทางเทคโนโลยี ทางการศึกษาเป็นเครื่องมือประชาสัมพันธ์ ให้กับวิทยาลัยพลศึกษาได้	5	4	3	2	1 ()
38	สามารถออกแบบและดูแลสถานที่ทำงาน ให้เหมาะสมกับการใช้งาน ในขณะเดียวกัน ก็ต้องสะอาด เรียบร้อย ราบรื่นสวยงาม	5	4	3	2	1 ()
39	มีความรู้และความสามารถในการดำเนินการ เกี่ยวกับบุคคล นับแต่การสรรหาบุคคล การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง เป็นต้น	5	4	3	2	1 ()
40	ส่งเสริมและให้โอกาสเพื่อนร่วมงานไปศึกษา หาความรู้เพิ่มเติม	5	4	3	2	1 ()
<u>คุณลักษณะทางกายส่วนตัว</u>						
<u>เรื่องโครงสร้างทางกายภาพและสุขภาพ</u>						
1	มีรูปร่างดี ไม่พิการทางร่างกาย	5	4	3	2	1 ()
2	มีสุขภาพทางกายและทางจิต แข็งแรงสมบูรณ์ดี	5	4	3	2	1 ()
3	มีความกระฉับกระเฉง คล่องแคล่วว่องไว	5	4	3	2	1 ()
4	หน้าตาเข้มแข็งแจ่มใส ร่าเริง	5	4	3	2	1 ()
5	บุคลิกภาพทางเทคโนโลยีทางการศึกษาเหมาะสม สำหรับเพศชาย	5	4	3	2	1 ()
6	สำหรับเพศหญิงเหมาะสมสำหรับทำงานภายใน เช่นการเขียนสกริปต์ การทำบัญชีข้อมูล การจัดทำตารางพิมพ์ เป็นต้น	5	4	3	2	1 ()

ข้อที่	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	
	<u>เรื่องอุปนิสัย นิสัย และอารมณ์</u>						
7	มีความสุ่ม รอบคอบ และละเอียดถี่ถ้วน ในการปฏิบัติงาน	5	4	3	2	1	()
8	เป็นผู้มีวิธีการทำงานที่เป็นระเบียบ มีระบบ และขั้นตอน	5	4	3	2	1	()
9	มีความกระตือรือร้นในการทำงาน	5	4	3	2	1	()
10	ขอศึกษาค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ	5	4	3	2	1	()
11	มีความมั่นคงทางอารมณ์ สามารถควบคุม อารมณ์ตนเองได้ดี	5	4	3	2	1	()
12	สามารถสร้างอารมณ์ขึ้น เพื่อคลี่คลาย สถานการณ์ที่ตึงเครียดได้	5	4	3	2	1	()
13	มีความอดทนไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคทั้งปวง	5	4	3	2	1	()
14	ยกย่อง ชมเชย และยินดีในความสำเร็จ ของผู้อื่น	5	4	3	2	1	()
15	มีศิลป์ในการพูดเพื่อผู้มิตร	5	4	3	2	1	()
16	กล้าพูด กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้อง	5	4	3	2	1	()
17	ส่งเสริมให้กำลังใจ แก่เพื่อนร่วมงาน ครู อาจารย์ นิสิต นักศึกษา	5	4	3	2	1	()
18	ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	5	4	3	2	1	()
19	แสดงออกด้วยท่าทางและจิตใจที่เป็นมิตร กับบุคคลทั่วไป	5	4	3	2	1	()
20	มีความซื่อสัตย์ สุจริต	5	4	3	2	1	()

ข้อที่	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	
21	มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรม และจริยธรรม อันดี หลีกเลียงอบายมุข	5	4	3	2	1	()
22	เสียสละประโยชน์ส่วนตัว เพื่อประโยชน์ของ ส่วนรวม	5	4	3	2	1	()
23	เคารพในสิทธิของผู้อื่น	5	4	3	2	1	()
24	มีน้ำใจนักกีฬา กล้ารับผิดชอบปฏิบัติงานผิดพลาด	5	4	3	2	1	()
25	มีรสนิยมในการแต่งกายดี สะอาดเรียบร้อย ถูกต้องเหมาะสมกับกาลเทศะ	5	4	3	2	1	()
	<u>เรื่องความสามารถและสติปัญญา</u>						
26	มีความเฉลียวฉลาด	5	4	3	2	1	()
27	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	5	4	3	2	1	()
28	เป็นผู้นำเหตุผล	5	4	3	2	1	()
29	มีวิจรรณญาณสูง	5	4	3	2	1	()
30	มีการตัดสินใจที่ดี	5	4	3	2	1	()
31	สามารถปรับตัวเข้ากับบุคคลอื่นได้ดี	5	4	3	2	1	()
32	วางตัวได้เหมาะสมกับกาลเทศะ	5	4	3	2	1	()
33	มีความเชื่อมั่นในตัวเอง	5	4	3	2	1	()
34	เข้าใจสังคมและสิ่งแวดล้อม	5	4	3	2	1	()
	<u>เรื่องทักษะความถนัด</u>						
35	มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญใน การพิจารณาคัดเลือกวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องแก่ การทำงานในวิชาชีพ	5	4	3	2	1	()

ข้อที่	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	
36	เมื่อเกิดปัญหาขัดข้องทางเทคนิคเบื้องต้น เกี่ยวกับเครื่องมือทางโสตทัศนูปกรณ์ สามารถแก้ปัญหาได้	5	4	3	2	1	()
37	สามารถนำความรู้จากความรู้ความก้าวหน้าของ วิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ปรับปรุง พัฒนาให้ดีขึ้นอยู่เสมอ	5	4	3	2	1	()
38	มีความคล่องตัว ทันต่อการปฏิบัติงานของครู อาจารย์ นิสิต นักศึกษาที่อาจจะเกิดอันตราย หรือเสียหาย เนื่องจากการใช้โสตทัศนูปกรณ์ อย่างไม่ถูกต้อง	5	4	3	2	1	()
	<u>เรื่องทัศนคติและความสนใจ</u>						
39	มีความรัก และความพอใจในวิชาชีพ	5	4	3	2	1	()
40	สนใจติดตามดูงานนิทรรศการทางเทคโนโลยี ทางการศึกษาที่จัดขึ้นตามสถานที่ต่าง ๆ	5	4	3	2	1	()

คุณลักษณะของบุคลากรทางเทคโนโลยีทางการศึกษาที่พึงประสงค์
ของผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษา

บทคัดย่อ

ชกง

สุพัศกร เองสมบุญ

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าหลักสูตร

ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต

กุมภาพันธ์ 2528

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อหาคุณลักษณะของบุคลากรทางเทคโนโลยีทางการศึกษา
ที่พึงประสงค์ของผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษา และเพื่อเปรียบเทียบคุณลักษณะของบุคลากรทาง
เทคโนโลยีทางการศึกษาที่พึงประสงค์ของผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษาที่มีวิทยุฯ คุณวุฒิ อายุราชการ
แตกต่างกัน กลุ่มตัวอย่าง เป็นผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษา จำนวน 181 คน เครื่องมือที่ใช้เป็น
แบบสอบถาม การวิเคราะห์ข้อมูลหาค่าสถิติพื้นฐาน และทดสอบความแตกต่าง โดยใช้

t - test

ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษา มีความต้องการคุณลักษณะบุคลากรทาง
เทคโนโลยีทางการศึกษาอยู่ในระดับสูง แต่ไม่พบความแตกต่างของความต้องการคุณลักษณะของ
บุคลากรทางเทคโนโลยีทางการศึกษาของผู้บริหารที่มีวิทยุฯ คุณวุฒิ อายุราชการต่างกัน.

CHARACTERISTICS OF EDUCATION TECHNOLOGY PERSONELS AS
DESIRED BY THE PHYSICAL EDUCATION COLLEGE
ADMINISTRATORS

AN ABSTRACT

BY

SUPATRA ENGSOMBOON

Present in partial fulfillment of requirements
for the Master of Education degree
at Srinakharinwirot University

February 1985

The purposes of this study were to find out the characteristics of education technology personnel as desired by the physical education college administrators and to compare the characteristics of education technology personnel desired by the physical education college administrators with different ages, degrees and working experiences.

The sample of this study consisted of one hundred eighty one physical education college administrators. The instrument used for collecting the data was a questionnaire and t - test was used for data analysis. The results of the study showed that the level of the desires for the characteristics of education technology personnels of the physical education college administrators were quite high. However, there was no difference in the desires among the physical education college administrators with different ages, degrees and working experiences.