

การใช้สารนิเทศและปัญหาการใช้แหล่งสารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้

ปริญญานิพนธ์
ของ
ภัทรพร เตชะคุปต์

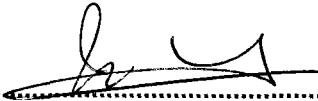
เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

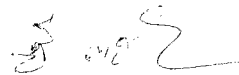
มีนาคม 2542

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะกรรมการควบคุมและคณะกรรมการสอบ ได้พิจารณาปฏิญานิพนธ์ฉบับนี้แล้ว
เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
วิชาเอกบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้

คณะกรรมการควบคุม

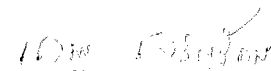
.....ประธาน
(รองศาสตราจารย์พวา พันธุ์เมฆา)

.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี ตีโรจน์วงศ์)

คณะกรรมการสอบ

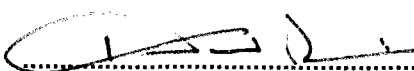
.....ประธาน
(รองศาสตราจารย์พวา พันธุ์เมฆา)

.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี ตีโรจน์วงศ์)

.....กรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษร เจริญรักษ์)

.....กรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม
(รองศาสตราจารย์วรรณิ์ ศิริสุนทร)

บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้รับปฏิญานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม
หลักสูตรปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ของ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ศาสตราจารย์ ดร. เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)

วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2542

ประกาศคุณูปการ

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงด้วยความกรุณาอย่างยิ่งของ รองศาสตราจารย์พวา พันธุ์เมฆา ประธานควบคุมปริญญานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี ตริโลจนวงศ์ กรรมการควบคุมปริญญานิพนธ์ที่ได้ให้คำแนะนำปรึกษาและตรวจแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ จนปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จเรียบร้อย

ขอกราบขอบพระคุณรองศาสตราจารย์วรรณิ ศิริสุนทร และผู้ช่วยศาสตราจารย์ เกษร เจริญรักษ์ ที่กรุณาสละเวลาเป็นกรรมการแต่งตั้งเพิ่มเติม

ขอขอบคุณนักวิชาการป่าไม้ กรมป่าไม้ทุกท่านที่ได้อนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามในงานวิจัยนี้ ขอขอบคุณคุณโสภณ นาคะพันธุ์ หัวหน้าฝ่ายจัดการป่าสงวนแห่งชาติ คุณมาลินี โพธิ์กระเจิน และคุณหัตถดาว มีเอี่ยม และเพื่อนร่วมงานที่กรมป่าไม้ทุกคนที่มีส่วนช่วยเหลือในงานวิจัยฉบับนี้

ขอขอบคุณแม่ และครอบครัวของผู้วิจัย รวมทั้งเพื่อน ๆ ทุกคนที่ช่วยเหลือและเป็นกำลังใจให้กับผู้วิจัยมาตลอด

ภัทรพร เดชะคุปต์

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ.....	1
ภูมิหลัง.....	1
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า.....	5
ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า.....	5
ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า.....	5
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	7
สมมุติฐานในการศึกษาค้นคว้า.....	8
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	9
ข้อมูลทั่วไปของกรมป่าไม้.....	9
ประวัติกรมป่าไม้.....	9
หน้าที่ของกรมป่าไม้ในปัจจุบัน.....	11
การบริหารงานของกรมป่าไม้.....	11
หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ ในกรมป่าไม้.....	14
งานบริการห้องสมุดและสารนิเทศในกรมป่าไม้.....	20
ห้องสมุดกลางกรมป่าไม้.....	20
ห้องสมุดงานวิจัย.....	21
ห้องสมุดพฤกษศาสตร์.....	22
ศูนย์ข้อมูลกลางกรมป่าไม้.....	23
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	26
งานวิจัยในต่างประเทศ.....	26
งานวิจัยในประเทศ.....	26
3 วิธีการดำเนินการศึกษาค้นคว้า.....	29
การกำหนดประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง.....	29
การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า.....	30
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	30
การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล.....	31

บทที่

หน้า

4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	34
	สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	34
	การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	34
	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	35
5	บทย่อ สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	90
	บทย่อ.....	90
	ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า.....	90
	สมมุติฐานในการศึกษาค้นคว้า.....	90
	วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า.....	91
	สรุปผลการศึกษาค้นคว้า.....	91
	อภิปรายผล.....	94
	ข้อเสนอแนะ.....	98
	ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป.....	98
	บรรณานุกรม.....	99
	ภาคผนวก.....	102
	ประวัติย่อของผู้วิจัย.....	115

บัญชีตาราง

ตาราง		หน้า
1	จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	29
2	สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	35
3	ปริมาณการใช้แหล่งสารสนเทศของนักวิชาการป่าไม้.....	36
4	เปรียบเทียบความแตกต่างในการใช้สารสนเทศของนักวิชาการป่าไม้จำแนกตาม หน่วยงานที่สังกัด.....	38
5	เปรียบเทียบการใช้แหล่งสารสนเทศของนักวิชาการป่าไม้ที่มีหน่วยงานที่สังกัด แตกต่างกันเป็นรายคู่.....	43
6	เปรียบเทียบความแตกต่างในการใช้แหล่งสารสนเทศของนักวิชาการป่าไม้จำแนก ตามระยะเวลาที่รับราชการ.....	47
7	เปรียบเทียบการใช้แหล่งสารสนเทศของนักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการ รับราชการแตกต่างกันเป็นรายคู่.....	52
8	ปริมาณการใช้วัสดุสารสนเทศของนักวิชาการป่าไม้.....	56
9	เปรียบเทียบการใช้สารสนเทศของนักวิชาการป่าไม้ จำแนกตามหน่วยงานที่ สังกัด.....	59
10	เปรียบเทียบการใช้สารสนเทศของนักวิชาการป่าไม้ที่มีหน่วยงานที่สังกัดแตกต่าง กันเป็นรายคู่.....	64
11	เปรียบเทียบการใช้สารสนเทศของนักวิชาการป่าไม้จำแนกตามระยะเวลาที่ รับราชการ.....	69
12	เปรียบเทียบการใช้สารสนเทศของนักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับ ราชการแตกต่างกันเป็นรายคู่.....	74
13	ปัญหาและอุปสรรคในการใช้สารสนเทศของนักวิชาการป่าไม้.....	77
14	เปรียบเทียบความแตกต่างของปัญหาและอุปสรรคในการใช้สารสนเทศของ นักวิชาการป่าไม้จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด.....	79
15	เปรียบเทียบความแตกต่างในการใช้สารสนเทศของนักวิชาการป่าไม้ที่มี หน่วยงานที่สังกัดแตกต่างกันเป็นรายคู่.....	83
16	เปรียบเทียบความแตกต่างของปัญหาในการใช้สารสนเทศของนักวิชาการป่าไม้ จำแนกตามระยะเวลาที่รับราชการ.....	86

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติเป็นปัญหาระดับชาติ ซึ่งเกี่ยวพันทั้งโดยตรงและโดยอ้อมกับปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และความมั่นคงของชาติ สาเหตุของปัญหาคครอบคลุมทั้งในเรื่องการเพิ่มขึ้นของประชากร ความต้องการใช้ผลิตผลป่าไม้ การขยายตัวทางเศรษฐกิจซึ่งจำเป็นต้องใช้ที่ดินป่าไม้ และเพื่อการเกษตรกรรม นอกจากนี้ยังมีข้อจำกัดในเรื่องการบังคับใช้กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนถึงภัยพิบัติที่เกิดขึ้นจากธรรมชาติและจากมนุษย์ ล้วนส่งผลต่อความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติ

กรมป่าไม้เป็นหน่วยงานราชการที่สำคัญของไทยอยู่ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารงานว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า ป่าไม้ ป่าสงวนแห่งชาติ สวนป่า อุทยานแห่งชาติ ส่งเสริมและพัฒนาการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าไม้ ทำการศึกษา ค้นคว้า วิจัย ทดลอง และพัฒนาวิชาการด้านป่าไม้ สัตว์ป่าและวิชาการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กรมป่าไม้. 2538 : 7) และเพื่อแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติในขณะนี้ กรมป่าไม้ได้ปรับทิศทางการบริหารจัดการทรัพยากรและที่ดินป่าไม้ โดยมุ่งเน้นการอนุรักษ์ควบคู่กับการพัฒนาให้เป็นไปอย่างสมดุลย์ตามแผนนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการศึกษาวิจัย ปฏิบัติงานด้านการเผยแพร่ความรู้ทางด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ได้มีการส่งเสริมการวิจัย ทดลองงานด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เป็นประจำ และมีนโยบายในอันที่จะเปิดโอกาสให้มีการวิจัย ค้นคว้า ทดลองงานด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในขอบเขตที่กว้างขวางและทันสมัย

นักวิชาการป่าไม้ของกรมป่าไม้ได้ทำงานวิจัยด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติเพิ่มขึ้นทุกปี โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2538 มีงานวิจัยมากกว่า 50 ชื่อเรื่อง (กรมป่าไม้. 2539 : 3) ซึ่งการวิจัยสาขาต่าง ๆ สรุปย่อ ๆ ได้ดังนี้

1. ด้านพฤกษศาสตร์ป่าไม้ เช่น

1.1 วิจัยพรรณไม้ของไทยต่อเนื่อง ได้แก่ วงศ์มะม่วง (Anacardiaceae)

วงศ์ชบา (Malvaceae) วงศ์ถั่ว (Leguminosae) อนุวงศ์ประดู่ (Papilionoideae)

วงศ์ปาล์มและหวาย (Palmae) และวงศ์บุก (Araceae)

1.2 วิจัยเห็ดราจำพวก Aphyllophorales ได้แก่ เห็ดกระด้าง ในวงศ์ Polyporaceae

Ganodermataceae และ Hymenochaetaceae เก็บรวบรวมตัวอย่างเห็ดราที่เกี่ยวข้องกับพืชป่าไม้ รวบรวมเห็ดที่กินได้ และกินไม่ได้ประมาณ 500 ตัวอย่าง

1.3 ป้อนข้อมูลรายละเอียดของตัวอย่างพันธุ์ไม้ที่เก็บรักษาไว้ในหอพรรณไม้ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลพรรณพฤกษชาติ (Floral Database) ได้ 45,000 ตัวอย่าง

1.4 วิเคราะห์หาชื่อตัวอย่างพรรณไม้ที่เก็บรวบรวมมาได้ พร้อมทั้งการจัดเก็บในหอพรรณไม้ตามหลักสากลและลงทะเบียน รวมประมาณ 30,000 ตัวอย่าง

2. งานวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้ เช่น

2.1 งานวิจัยด้านป่าบก ดำเนินการศึกษาวิจัยป่าธรรมชาติ และการปลูกป่าของรัฐ จำนวน 11 เรื่อง เช่น ศึกษาอัตราการเจริญเติบโตและผลผลิตไม้มีค่าในภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ศึกษาสภาพการฟื้นตัวของสังคมพืชป่าเบญจพรรณหลังเกิดไฟป่า ศึกษาทางด้านการเจริญเติบโตของการปลูกผสมระหว่างไม้สัก, ไม้แดง, และไม้ประดู่ ทดลองปลูกเสริมป่าแบบกลุ่มในป่าเบญจพรรณที่มีไม้สัก เป็นต้น

2.2 งานวิจัยด้านพืชสมุนไพร และเครื่องเทศ

2.3 งานวิจัยภายใต้ความร่วมมือของหน่วยงานต่างประเทศ จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ การวิจัยคัดเลือกพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการปลูกพรรณไม้มีค่าทางเศรษฐกิจชนิดต่าง ๆ และ การเจริญเติบโตของพันธุ์ไม้ตระกูลถั่วและผลต่อการปรับปรุงดินที่สถานีทดลองปลูกพรรณไม้ราชบุรี จังหวัดราชบุรี

3. การวิจัยและพัฒนาป่าชายเลนและป่าพรุ

ดำเนินการศึกษา ทดลอง และวิจัยด้านป่าชายเลน 20 เรื่อง เช่น ศึกษาผลและเมล็ดของไม้ป่าชายเลน การเพาะชำกล้าไม้ป่าชายเลนในสภาพแวดล้อมต่างกัน ความแตกต่างทางพันธุ์และการเจริญเติบโตของกล้าไม้โกงกางใบเล็ก เป็นต้น

4. การวิจัยโครงการพิเศษ เช่น

4.1 งานโครงการพัฒนาการป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

4.2 โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบน

4.3 โครงการบ้านเล็กในป่าใหญ่อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

4.4 โครงการพัฒนาลุ่มน้ำทอนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

4.5 โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราช-

สุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

4.6 โครงการพัฒนาเบ็ดเสร็จลุ่มน้ำสาขาแม่ปิง

4.7 โครงการปลูกป่าเสริมธรรมชาติบนอุทยานแห่งชาติดอยสุเทพ-ปุย

4.8 โครงการฟื้นฟูพื้นที่อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่ และพื้นที่ข้างเคียง

4.9 โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูสภาพป่าไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

นักวิชาการป่าไม้เป็นตำแหน่งงานที่มีอยู่ในหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่

1. สำนักวิชาการป่าไม้ มีหน้าที่ในการศึกษา ค้นคว้า วิจัย ทดลอง และพัฒนาวิชาการด้านป่าไม้และสัตว์ป่า และวิชาการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ถ่ายทอดเทคโนโลยี และให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วิจัยและพัฒนาลุ่มน้ำ วิจัยแมลงศัตรูป่าไม้ วิจัยโรคและจุลชีพ-วิทยาป่าไม้ วิจัยนิเวศวิทยาและสิ่งแวดล้อม จัดการเมล็ดพันธุ์ไม้ป่า วิจัยคุณสมบัติไม้และผลิตภัณฑ์ป่าไม้ พัฒนาเคมีผลิตภัณฑ์ป่าไม้ พัฒนาอุตสาหกรรมป่าไม้ ป้องกันรักษาเนื้อไม้ พัฒนาของป่า พัฒนาพลังงานจากไม้ เพาะเลี้ยงสัตว์ป่า พัฒนาป่าชายเลนและป่าพรุ พัฒนาการจัดการป่าไม้และป่าสาธิต วิเคราะห์และพัฒนาภาพถ่ายทางอากาศ ดาวเทียม

2. สำนักส่งเสริมการปลูกป่า มีหน้าที่ดังนี้ คือ ศึกษา วางแผน และประสานงานเกี่ยวกับการปลูกป่า ส่งเสริมและสนับสนุนการปลูกสร้างสวนป่าทั้งในรูปของสวนป่าวนเกษตรและป่าชุมชน วางแผนการผลิตกล้าไม้ จัดหาเมล็ดพันธุ์ไม้ เพาะชำกล้าไม้ ส่งเสริมและพัฒนาป่าชุมชน พัฒนาวนศาสตร์ชุมชน

3. สำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ มีหน้าที่ดังนี้ คือ สงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า กฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ดำรงจรัญวัดและจัดทำแผนที่ดำเนินการด้านวิศวกรรมป่าไม้ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า กำหนดเขตที่ดินป่าไม้ จัดการป่าสงวนแห่งชาติ จัดการป่าไม้ จัดการอุทยานแห่งชาติ จัดการวนอุทยานแห่งชาติ จัดการอุทยานแห่งชาติทางทะเล จัดการเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า จัดการเขตห้ามล่าสัตว์ป่า พัฒนาและส่งเสริมการอนุรักษ์สัตว์ป่า ดำรงและวางแผนจัดการต้นน้ำ วางผังและสถาปัตยกรรม ดำรงโครงข่ายหมุดหลักฐาน รังวัดแนวเขตที่ดินป่าไม้

4. สำนักป้องกันและปราบปราม มีหน้าที่ดังนี้คือ ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายและระเบียบในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ นอกจากนี้ นักวิชาการป่าไม้ยังมีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ อาทิ โครงการจัดทำแผนแม่บท และการจัดการพื้นที่อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า โครงการที่ดำเนินการแล้วมี เช่น

- 1) โครงการปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- 2) โครงการส่งเสริมและฝึกอบรมการปลูกสวนป่า
- 3) โครงการสนับสนุนแผนการผลิตของเกษตรกร
- 4) โครงการปรับโครงสร้าง และระบบการผลิตการเกษตร

ในการปฏิบัติงาน นักวิชาการป่าไม้จำเป็นต้องใช้สารนิเทศอยู่เสมอ ซึ่งกรมป่าไม้เองก็ได้ให้ความสำคัญต่องานด้านสารนิเทศเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานของข้าราชการ โดยได้ผลิตเอกสารทางการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติต่าง ๆ เช่น รายงานการวิจัย ดำรง ทดลอง เอกสารและคู่มือต่าง ๆ เป็นต้น รวมทั้งดำเนินการจัดตั้งห้องสมุดกรมป่าไม้ 3 แห่ง คือ

1. ห้องสมุดกรมป่าไม้ สังกัดสำนักเลขาธิการ กรมป่าไม้
 2. ห้องสมุดควนพัฒน์วิจัย สังกัดส่วนควนพัฒน์วิจัย สำนักวิชาการป่าไม้ กรมป่าไม้
 3. ห้องสมุดพฤกษศาสตร์ สังกัดส่วนพฤกษศาสตร์ป่าไม้ สำนักวิชาการป่าไม้ กรมป่าไม้
- ห้องสมุดทั้ง 3 แห่งนี้มีหน้าที่ รวบรวม จัดเก็บ และให้บริการข้อมูล สิ่งพิมพ์ ทางการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติเฉพาะสาขาวิชาของหน่วยงานที่ห้องสมุดนั้นสังกัดให้แก่ ข้าราชการของกรมป่าไม้และหน่วยงานอื่น รวมทั้งบุคคลทั่วไป

นอกจากนี้ยังมีศูนย์ข้อมูลกลางกรมป่าไม้ สังกัดสำนักสารนิเทศ ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการเผยแพร่สารนิเทศให้แก่สำนักวิชาการป่าไม้ โดยรับผิดชอบในการจัดทำระบบข้อมูลสารนิเทศ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ขณะนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดทำเป็นศูนย์ข้อมูลกลางกรมป่าไม้ ตามแผนงานจะแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2542 ซึ่งมีระบบข้อมูลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ได้แก่

1. ระบบข้อมูลข้าราชการกรมป่าไม้
2. ระบบข้อมูลลูกจ้างกรมป่าไม้
3. ระบบข้อมูลทะเบียนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมป่าไม้
4. ระบบข้อมูลการขอใช้ประโยชน์ที่ดินป่าสงวนแห่งชาติ
5. ระบบข้อมูลการฝึกอบรมของกรมป่าไม้

ระบบข้อมูลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2540 ได้แก่

1. ระบบข้อมูลป่าสงวนแห่งชาติ
2. ระบบข้อมูลอุทยานแห่งชาติและวนอุทยานแห่งชาติ
3. ระบบข้อมูลสัตว์ป่า
4. ระบบข้อมูลต้นน้ำลำธาร
5. ระบบข้อมูลทะเบียนงานวิจัยของกรมป่าไม้
6. ระบบงานกรมป่าไม้ แผนการขอตั้งงบประมาณ กรมป่าไม้
7. ระบบเงินเดือนข้าราชการ และลูกจ้างประจำ
8. ระบบงานบริหารงานกองคลัง กรมป่าไม้

นอกจากนี้ ยังได้มีการจัดตั้งระบบสื่อสารข้อมูลผ่านเครือข่าย internet ขึ้นที่ศูนย์ข้อมูลกลาง โดยมีเว็บไซต์ คือ <http://www.forest.go.th> เพื่อเผยแพร่ความรู้ ข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้ไปยังสถานที่ต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศอีกด้วย

ศูนย์ข้อมูลกลาง กรมป่าไม้ยังอยู่ในระยะแรกของการดำเนินงาน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องหาแนวทางที่เหมาะสมในการวางแผนและพัฒนาระบบในการบริการให้มีประสิทธิภาพ ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ และในอดีตที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบันห้องสมุดทั้ง 3 แห่ง ที่ให้

บริการอยู่ในกรมป่าไม้ศึกษาถึงความต้องการและการให้บริการของผู้ใช้ในห้องสมุดทั้ง 3 แห่ง ตามปกตินักวิชาการป่าไม้ต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการตลอดเวลา และมีการใช้แหล่งสารนิเทศต่าง ๆ เพื่อค้นคว้าข้อมูล ทั้งแหล่งสารนิเทศภายในกรมป่าไม้เอง และแหล่งสารนิเทศอื่น ๆ อย่างไรก็ดี ห้องสมุดและศูนย์ข้อมูลในกรมป่าไม้จะเป็นแหล่งสารนิเทศที่สำคัญในยุคที่กรมป่าไม้กำลังพัฒนาแหล่งข้อมูล ผู้วิจัยในฐานะที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนในฝ่ายจัดการป่าสงวนแห่งชาติ กรมป่าไม้ จึงสนใจที่จะศึกษาความต้องการและการใช้สารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ กรมป่าไม้ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผลของการวิจัยนี้จะเป็นแนวทางในการจัดหาทรัพยากร และจัดการบริการของศูนย์ข้อมูลกลางกรมป่าไม้ รวมทั้งห้องสมุดทั้ง 3 แห่งของกรมป่าไม้ต่อไป

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อศึกษาการใช้แหล่งสารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้
2. เพื่อเปรียบเทียบการใช้แหล่งสารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด และระยะเวลาในการการรับราชการในตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้
3. เพื่อศึกษาการใช้สารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้
4. เพื่อเปรียบเทียบการใช้สารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด และระยะเวลาในการรับราชการในตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้
5. เพื่อศึกษาถึงปัญหาในการใช้สารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้
6. เพื่อเปรียบเทียบปัญหาการใช้สารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด และระยะเวลาในการรับราชการในตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ทำให้ทราบถึงการใช้สารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ กรมป่าไม้ที่ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงานบำรุงรักษาและฟื้นฟูป่าไม้ ซึ่งเป็นหน่วยงานวิชาการและเทคโนโลยี ซึ่งผลการวิจัยที่ได้จะเป็นแนวทางในการจัดหา และจัดบริการสารนิเทศให้แก่ห้องสมุดกลางกรมป่าไม้ ห้องสมุดควนฉนวนวิจัย ห้องสมุดพฤกษศาสตร์ และศูนย์ข้อมูลกลางกรมป่าไม้ ให้สอดคล้องกับความต้องการการใช้สารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ต่อไป

ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

1. ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ คือ นักวิชาการป่าไม้ จำนวน 440 คน จำแนกตามสำนักต่าง ๆ ดังนี้ สำนักวิชาการป่าไม้ สำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สำนักป้องกันและปราบปราม และสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

2. กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาคั้งนี้คือ นักวิชาการป่าไม้ที่สุมมาจากประชากรในข้อ 1 จำนวน 205 คน ซึ่งมากกว่าจำนวนที่ปรากฏในตารางกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของ เกรจซี และมอร์แกน ที่กำหนดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำไว้ 204 คน โดยการสุมแบบแบ่งชั้นจำแนกตามสำนักที่นักวิชาการป่าไม้สังกัดอยู่ 4 สำนัก ได้กลุ่มตัวอย่างดังนี้

2.1 สำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	จำนวน	107	คน
2.2 สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	จำนวน	28	คน
2.3 สำนักวิชาการป่าไม้	จำนวน	63	คน
2.4 สำนักป้องกันและปราบปราม	จำนวน	7	คน
รวม		205	คน

3. ตัวแปรที่จะศึกษา

3.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่ สถานภาพของกลุ่มตัวอย่างคือ

3.1.1 หน่วยงานที่สังกัด

3.1.1.1 สำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ซึ่งมีหน่วยงานย่อย ได้แก่ ส่วนทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ ส่วนอุทยานแห่งชาติทางทะเล ส่วนอุทยานแห่งชาติ ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า ส่วนอนุรักษ์ต้นน้ำ ส่วนวิศวกรรมป่าไม้

3.1.1.2 สำนักส่งเสริมการปลูกป่า ซึ่งมีหน่วยงานย่อย ได้แก่ ส่วนปลูกป่าภาครัฐ ส่วนเพาะชำกล้าไม้ ส่วนป่าชุมชน ส่วนปลูกป่าภาคเอกชน

3.1.1.3 สำนักวิชาการป่าไม้ ซึ่งมีหน่วยงานย่อย ได้แก่ ส่วนวิจัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อมป่าไม้ ส่วนวนวัฒนวิจัย ส่วนวิจัยและพัฒนาผลิตผลป่าไม้ ส่วนวิจัยสัตว์ป่า ส่วนวิจัยเศรษฐกิจและพัฒนากิจการป่าไม้ ส่วนพฤกษศาสตร์ป่าไม้ ส่วนวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้

3.1.1.4 สำนักป้องกันและปราบปราม ซึ่งมีหน่วยงานย่อย ได้แก่ ส่วนป้องกันและปราบปรามที่ 2 (ภาคกลาง) ส่วนป้องกันและปราบปรามที่ 2 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) ส่วนป้องกันและปราบปรามที่ 3 (ภาคใต้) ส่วนป้องกันและปราบปรามที่ 3 (ภาคเหนือ)

3.1.2 ระยะเวลาที่รับราชการในตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ แบ่งเป็น

3.1.2.1 0-5 ปี

3.1.2.2 6-10 ปี

3.1.2.3 11-15 ปี

3.1.2.4 มากกว่า 15 ปี

3.2.2 ปัญหาในการใช้สารนิเทศ

3.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ความต้องการใช้สารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้

3.2.1 การใช้สารนิเทศ

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. นักวิชาการป่าไม้ หมายถึง ข้าราชการของกรมป่าไม้ที่มีตำแหน่งเป็นนักวิชาการป่าไม้ ปฏิบัติงานด้านบำรุงรักษาและฟื้นฟูป่าไม้ ทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนงานป่าไม้ โดยเน้นเกี่ยวกับวิชาการและเทคโนโลยีทางการบำรุงรักษาป่า เพื่อปรับปรุงให้มีทรัพยากรด้านป่าไม้เพิ่มมากขึ้น และปฏิบัติงานอยู่ในส่วนกลาง คือ ที่กรมป่าไม้ ถนนพหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพฯ ได้แก่ นักวิชาการป่าไม้ในสำนักวิชาการป่าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สำนักป้องกันและปราบปราม

2. การใช้สารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ หมายถึง การเข้าถึงสารนิเทศและนำสารนิเทศมาใช้ประโยชน์ของนักวิชาการป่าไม้ ซึ่งในการวิจัยนี้จะครอบคลุมถึง แหล่งสารนิเทศที่ใช้ประเภทของวัสดุสารนิเทศ ความต้องการในการใช้สารนิเทศและบริการสารนิเทศ ซึ่งวัดได้โดยใช้แบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

3. ความต้องการสารนิเทศ หมายถึง ความอยากได้หรือความประสงค์ในการใช้ทรัพยากรสารนิเทศ และบริการสารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ที่ต้องการให้มีขึ้นในห้องสมุดกลาง กรมป่าไม้ ห้องสมุดวนวัฒนวิจัย และห้องสมุดพฤกษศาสตร์

4. ประเภทของทรัพยากรสารนิเทศ หมายถึง ชนิดของทรัพยากรสารนิเทศด้านวิชาการป่าไม้ที่มีให้บริการในห้องสมุดทั้ง 3 แห่งของกรมป่าไม้ และศูนย์ข้อมูลกลางกรมป่าไม้ ได้แก่ หนังสือตำรา หนังสือสารคดีเสริมความรู้ วารสาร รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ พจนานุกรม และสารานุกรม

5. แหล่งสารนิเทศ หมายถึง แหล่งที่นักวิชาการป่าไม้ใช้เพื่อให้ได้มาซึ่งสารนิเทศที่ต้องการ คือ แหล่งสารนิเทศภายในกรมป่าไม้ ซึ่งมี 4 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดกลาง กรมป่าไม้ สังกัด สำนักงานเลขาธิการกรม ห้องสมุดวนวัฒนวิจัย สังกัดส่วนวนวัฒนวิจัย สำนักวิชาการป่าไม้ ห้องสมุดพฤกษศาสตร์ สังกัดส่วนพฤกษศาสตร์ป่าไม้ สำนักวิชาการป่าไม้ และ ศูนย์ข้อมูลกลาง กรมป่าไม้ สังกัดส่วนศูนย์ข้อมูลกลาง สำนักสารนิเทศ และแหล่งสารนิเทศภายนอกกรมป่าไม้ เช่น สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ห้องสมุดคณะวนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ห้องสมุดคณะสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เอกสารส่วนตัว แหล่งสารนิเทศอิเล็กทรอนิกส์ และแหล่งสารนิเทศที่เป็นซีดีรอม (CD-ROM) เช่น ฐานข้อมูล TREE CD ฐานข้อมูล SCI เป็นต้น

6. ปริมาณการใช้สารนิเทศ หมายถึง ความมากน้อยของการใช้แหล่งสารนิเทศ วัสดุสารนิเทศ ได้แก่ หนังสือส่งเสริมความรู้ทางวิชาการป่าไม้หรือตำรา วารสาร รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ พจนานุกรม สารานุกรม การตอบโต้ตอบเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

7. ปัญหาและอุปสรรคในการใช้สารนิเทศ หมายถึง ข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่ทำให้นักวิชาการป่าไม้ไม่สามารถรับสารนิเทศจากแหล่งสารนิเทศ 4 แห่งในกรมป่าไม้ได้ตามที่ต้องการ เช่น ไม่มีความรู้ความชำนาญในการใช้ห้องสมุด สารนิเทศที่มีอยู่เก่าและล้าสมัยเกินไป ห้องสมุดไม่มีเครื่องมือช่วยค้นอย่างเพียงพอ ฯลฯ

8. ระยะเวลาในการรับราชการ หมายถึง ระยะเวลาที่นักวิชาการป่าไม้รับราชการในตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ ของกรมป่าไม้ ซึ่งในการวิจัยครั้งนี้ แบ่งเป็น 4 ระยะ ได้แก่ ตั้งแต่ 0-5 ปี 6-10 ปี 11-15 ปี และตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป

สมมติฐานในการศึกษาค้นคว้า

1. นักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดหน่วยงานต่างกัน มีการใช้แหล่งสารนิเทศแตกต่างกัน
2. นักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการในตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ต่างกัน มีการใช้แหล่งสารนิเทศต่างกัน
3. นักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดหน่วยงานต่างกัน มีการใช้วัสดุสารนิเทศแตกต่างกัน
4. นักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการต่างกัน มีการใช้วัสดุสารนิเทศแตกต่างกัน
5. นักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดหน่วยงานต่างกัน มีปัญหาในการใช้สารนิเทศแตกต่างกัน
6. นักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการทำงานในตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ต่างกัน มีปัญหาในการใช้สารนิเทศแตกต่างกัน

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยได้รวบรวมเอกสารในส่วนของทฤษฎีจากบทความและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาการใช้ ความต้องการและปัญหาในการใช้สารนิเทศ โดยนำเสนอตามลำดับหัวข้อดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไปของกรมป่าไม้
 - 1.1 ประวัติกรมป่าไม้
 - 1.2 หน้าที่ของกรมป่าไม้ในปัจจุบัน
 - 1.3 การบริหารงานของกรมป่าไม้
 - 1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ ในกรมป่าไม้
2. งานบริการห้องสมุดและสารนิเทศในกรมป่าไม้
 - 2.1 ห้องสมุดกลาง กรมป่าไม้
 - 2.2 ห้องสมุดวนวัฒนวิจัย
 - 2.3 ห้องสมุดพฤกษศาสตร์
 - 2.4 ศูนย์ข้อมูลกลาง
3. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 3.1 งานวิจัยในต่างประเทศ
 - 3.2 งานวิจัยในประเทศ

ข้อมูลทั่วไปของกรมป่าไม้

ประวัติกรมป่าไม้

ประวัติของกรมป่าไม้นั้น สรุปลจากงานเขียนของ เทียม คมกฤต (2514 : 50-80) ได้ ดังนี้

กิจการป่าไม้ในระยะแรกนั้นหน่วยงานรัฐบาลไม่ได้เข้าทำการควบคุม มีการตัดฟันไม้ เก็บของป่าเพื่อใช้สอยได้โดยไม่ต้องขออนุญาต มิได้ทำเป็นสินค้าแต่อย่างใด ประกอบกับป่าไม้ของประเทศมีความอุดมสมบูรณ์ ประชากรของประเทศก็มีไม่มาก

พ.ศ. 2430 รัฐบาลได้ประกาศพระบรมราชโองการเรื่องซื้อไม้ขนลุกขึ้นฉบับหนึ่ง และในปีเดียวกันนี้ พระเจ้าน้องยาเธอกรมหลวงพิชิตปรีชากรได้กำหนดให้มีการให้สัตยาบัน ในการตัดฟันไม้ในป่าขึ้นและเพิ่มค่าต่อไม้โดยเก็บเงินค่าต่อที่เพิ่มขึ้นเป็นของรัฐทั้งหมดทำให้รัฐได้มีโอกาสศึกษาปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับป่าไม้มากขึ้น ในปี พ.ศ. 2430 จึงได้ประกาศพระบรมราชโองการฯ เกี่ยวกับเรื่องไม้ขนลุกขึ้นอีก 2 ฉบับ และในปี พ.ศ. 2435 พระยาทรงสุรเดช

ได้กำหนดข้อสัญญาที่น่าสนใจคือ ให้ผู้รับเช่าตัดฟันไม้ในป่าปลูกไม้สัก 4 ต้น ทดแทนไม้สักที่ตัดไป 1 ต้น

เนื่องจากประเทศไทยเป็นประเทศที่มีไม้สักอุดมสมบูรณ์ ประกอบกับรัฐบาลได้เข้าควบคุมกิจการป่าไม้ให้เป็นระเบียบดีขึ้นแล้ว จึงทำให้เป็นที่สนใจของชาวต่างประเทศ และต่างเข้ามาลงทุนทำป่าไม้ในไทย โดยจัดตั้งในรูปบริษัท จำกัด ขึ้นหลายแห่ง ได้แก่ บริษัทบอร์เนียว จำกัด บริษัทสยามฟอเรสต์ จำกัด ฯลฯ จนทำให้เกิดการแก่งแย่งกันในเรื่องการขอเข้าทำป่าไม้ โดยมีผู้เสนอให้เงินกินเปล่าแก่เจ้าของป่าเป็นจำนวนมากเพื่อให้ได้สิทธิในการเข้าทำป่าไม้ ซึ่งทำให้ผู้ทำไม้หลายรายพากันไปร้องเรียนต่อกระทรวงมหาดไทย

ด้วยเหตุผลดังกล่าว ทำให้รัฐบาลสนใจที่จะเข้าควบคุมการทำไม้ให้รัดกุมยิ่งขึ้น จึงคิดการสืบค้นตัวอย่างการทำไม้เป็นของหลวงจากประเทศอื่น ๆ มาเปรียบเทียบกับประเทศไทย

พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ตั้งกรมป่าไม้ขึ้นเมื่อวันที่ 18 กันยายน 2439 ตามพระราชหัตถเลขาฉบับที่ 62/335 ลงวันที่ 18 กันยายน ร.ศ. 114 (พ.ศ. 2439) และทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตั้ง มร.เอช.เสลด เป็นเจ้ากรมป่าไม้คนแรก เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2439 ทางกรมป่าไม้จึงได้ถือเอาวันที่ 18 กันยายนของทุกปี เป็นวันคล้ายวันสถาปนากรมป่าไม้

ดั้งเดิมทีเดียว กรมป่าไม้ตั้งอยู่ที่จังหวัดเชียงใหม่ มีสำนักงาน (ซึ่งเป็นสำนักงานป่าไม้เขตเชียงใหม่ปัจจุบัน) และสังกัดอยู่ในกระทรวงมหาดไทย ได้มีวิวัฒนาการในการบริหารที่สำคัญมาเรื่อย ๆ ดังนี้

พ.ศ. 2453 ย้ายที่ทำการกรมป่าไม้มาอยู่ในกรุงเทพฯ ที่ศาลาลูกขุนภายในกระทรวงมหาดไทย

พ.ศ. 2464 กรมป่าไม้ย้ายสังกัดไปขึ้นอยู่กับกระทรวงเกษตรธิการ

พ.ศ. 2468 ย้ายที่ทำการจากศาลาลูกขุนไปอยู่ที่ตึกสามชั้นมุมถนนสุริวงส์ อยู่ที่ใหม่ประมาณปีเศษ ก็ย้ายไปที่วังกรมหลวงชุมพร และย้ายต่อไปอยู่ที่ทำการกรมที่ดินเก่าในกระทรวงเกษตราธิการ

พ.ศ. 2475 มีการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการเสียใหม่ โดยตั้ง “สาขา” ขึ้นแทนแขวงและประจำป่า เป็นการขยายไปทั่วราชอาณาจักรเป็นครั้งแรก มีด่านป่าไม้ 216 แห่ง สำหรับในด้านการปราบปราม ปรากฏว่ามีความรุนแรงทางจังหวัดลำพูน จนต้องตั้งกองปราบพิเศษไปดำเนินการปราบปราม ปีนี้กรมป่าไม้ได้ย้ายไปสังกัดกระทรวงมหาดไทยอีกครั้งหนึ่ง

พ.ศ. 2476 กรมป่าไม้ย้ายไปสังกัดกระทรวงเศรษฐการ ซึ่งรวมเอากระทรวงเกษตรการพาณิชย์และคมนาคมเข้าด้วยกัน

พ.ศ. 2477 ย้ายสังกัดตามกระทรวงเกษตรธิการจากกระทรวงเศรษฐการ มาสังกัดกระทรวงเกษตรธิการตามเดิม

พ.ศ. 2495 มีการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม เปลี่ยนชื่อกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็น “กระทรวงเกษตร”

พ.ศ. 2499 กรมป่าไม้ย้ายที่ทำการจากวังแดงหรือวังพระองค์เจ้าศุภโยคเกษม ถนน บริพัตร มาอยู่เลขที่ 61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

หน้าที่ของกรมป่าไม้ในปัจจุบัน (รายงานประจำปี . 2539. 4-5)

จากรายงานประจำปี 2539 ของกรมป่าไม้ กรมป่าไม้ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 18 กันยายน 2439 ในช่วงระยะเวลา 100 ปี ที่ผ่านมามีการปรับปรุงโครงสร้าง หน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลาโดยลำดับในปัจจุบันได้มีพระราช กฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2535 ประกาศในราช กิจจานุเบกษา เล่มที่ 109 ตอนที่ 109 วันที่ 22 ตุลาคม 2535 ให้กรมป่าไม้มีอำนาจ หน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า กฎหมายว่าด้วยการ ป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วย อุทยานแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ส่งเสริมและพัฒนาการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และฟื้นฟูระบบนิเวศใน พื้นที่ป่าไม้
3. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ทดลอง และพัฒนาวิชาการด้านป่าไม้ สัตว์ป่า และ วิชาการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ปฏิบัติราชการอื่นใดตามกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมป่าไม้ หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรี มอบหมาย

การบริหารงานของกรมป่าไม้

กรมป่าไม้แบ่งการบริหารงานออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ ๆ ตามประเภทของการทำงาน ซึ่งครองสิน บุญบุตร (2539) ได้สรุปไว้ ดังนี้

1. ราชการบริหารส่วนกลาง ประกอบด้วย
 - 1.1 งานบริหารภายในกรมฯ เป็นหน่วยงานซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารภายใน กรมฯ เองไม่ว่าจะเป็นด้านบุคลากร งบประมาณ และอื่นๆ ซึ่งมีส่วนช่วยในการสนับสนุน นโยบายหลักของกรมฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ได้แก่
 - 1.1.1 สำนักงานเลขานุการกรม
 - 1.1.2 สำนักสารนิเทศ
 - 1.1.3 กองการเจ้าหน้าที่
 - 1.1.4 กองคลัง

1.1.5 กองแผนงาน

1.1.6 กองนิติการ

1.1.7 กองการอนุญาต

1.1.8 กองฝึกอบรม

1.2 งานบำรุงรักษาและฟื้นฟูป่าไม้ เป็นหน่วยงานซึ่งทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนงานป่าไม้ โดยเน้นเกี่ยวกับงานด้านวิชาการและเทคโนโลยีทางการบำรุงรักษาป่า เพื่อปรับปรุงให้มีทรัพยากรป่าไม้เพิ่มมากขึ้น ได้แก่

1.2.1 สำนักวิชาการ

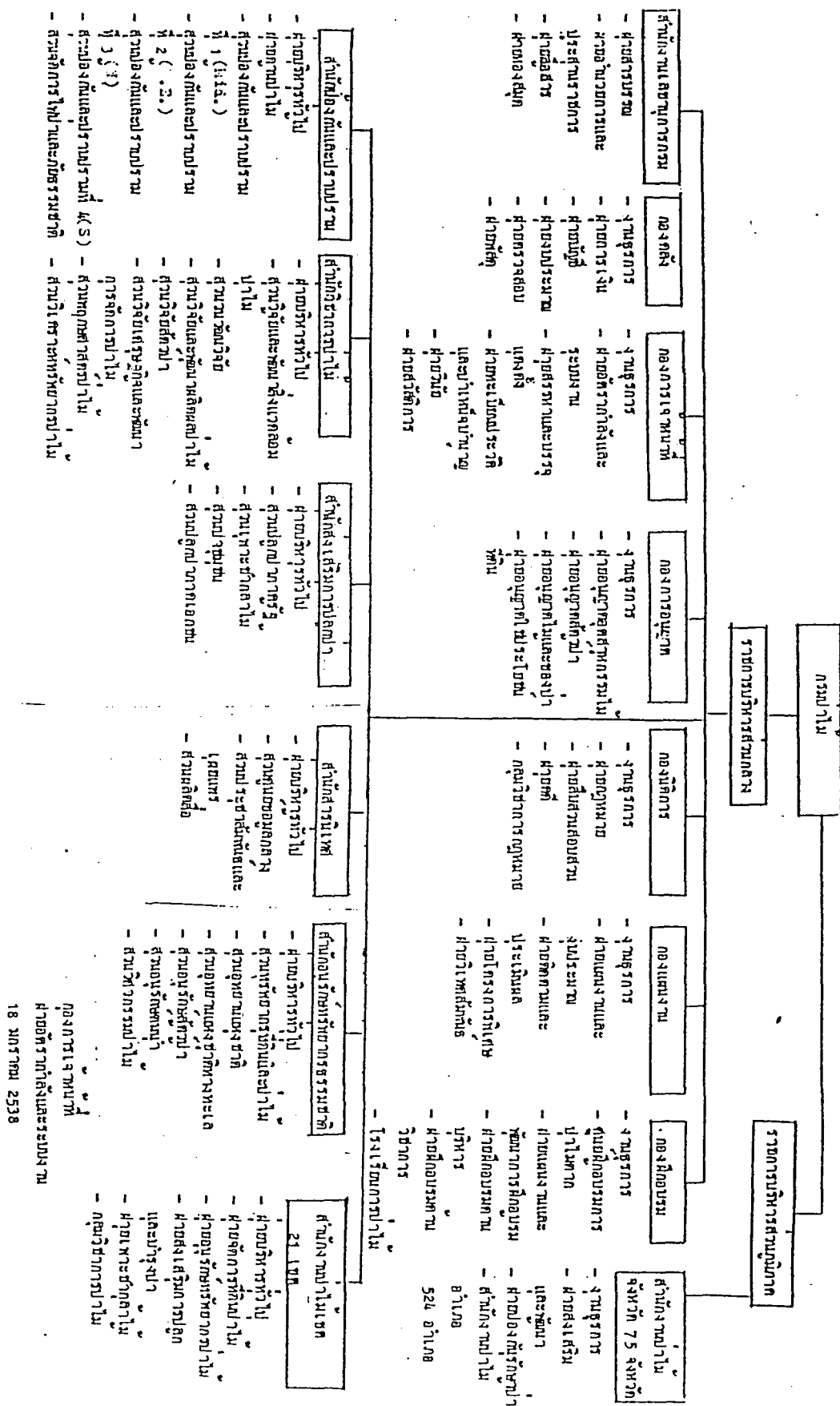
1.2.2 สำนักส่งเสริมการปลูกป่า

1.2.3 สำนักป้องกันและปราบปราม

1.2.4 สำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

1.2.5 สำนักงานป่าไม้เขต

2. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประกอบด้วยสำนักงานป่าไม้จังหวัด 75 แห่ง และสำนักงานป่าไม้อำเภอ 524 แห่ง



หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ ของกรมป่าไม้

หน่วยงานระดับกองและสำนักของกรมป่าไม้ มีขอบเขตความรับผิดชอบดังนี้

สำนักงานเลขาธิการกรม มีอำนาจหน้าที่

1. เกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรม และราชการที่มิได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ

2. ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม

3. ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม

4. ดำเนินการเกี่ยวข้องกับงานห้องสมุดของกรม

5. ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิทยุสื่อสารรวมทั้งงานซ่อมบำรุงระบบสื่อสารของกรม

6. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานดังนี้

1. ฝ่ายสารบรรณ

2. ฝ่ายอำนวยความสะดวกและประสานราชการ

สำนักสารนิเทศ มีอำนาจหน้าที่

1. จัดระบบการสำรวจ การจัดเก็บ และการใช้ประโยชน์ข้อมูลของหน่วยงานในสังกัด และเป็นศูนย์ข้อมูลของกรมป่าไม้

2. ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของกรมฯ

3. เผยแพร่กิจกรรมความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกรม

4. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานออกเป็น

1. ส่วนศูนย์ข้อมูลกลาง

2. ส่วนประชาสัมพันธ์และส่งเสริมเผยแพร่

3. ส่วนผลิตสื่อ

กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่

1. จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของกรม เว้นแต่การฝึกอบรม

2. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานดังนี้

1. งานธุรการ
2. ฝ่ายอัตรากำลังและระบบงาน
3. ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
4. ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ
5. ฝ่ายวินัย
6. ฝ่ายสวัสดิการ

กองคลัง มีอำนาจหน้าที่

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และการงบประมาณ เว้นแต่การตั้งงบประมาณประจำปี
2. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

แบ่งงานดังนี้

1. งานธุรการ
2. ฝ่ายการเงิน
3. ฝ่ายบัญชี
4. ฝ่ายงบประมาณ
5. ฝ่ายตรวจสอบ
6. ฝ่ายพัสดุ

กองแผนงาน มีอำนาจหน้าที่

1. พิจารณาจัดทำวิเคราะห์แผนงานและโครงการ การตั้งงบประมาณประจำปีของหน่วยงานในสังกัดกรม รวมทั้งเร่งรัดและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการ
2. ติดต่อและประสานงานกับองค์กร หรือหน่วยงานต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศด้านความช่วยเหลือ และร่วมมือทางวิชาการด้านการป่าไม้และสัตว์ป่า และวิชาการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดประชุมและเจรจาตามที่ได้รับมอบหมาย
3. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติ
4. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานดังนี้

1. งานธุรการ
2. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

3. ฝ่ายติดตามและประเมินผล
4. ฝ่ายโครงการพิเศษ
5. ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

กองนิติการ มีอำนาจหน้าที่

1. ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบในความรับผิดชอบของกรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 2. ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบของข้าราชการในทางแพ่ง และงานคดีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม
 3. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- แบ่งงานดังนี้
1. งานธุรการ
 2. ฝ่ายกฎหมาย
 3. กลุ่มวิชาการกฎหมาย
 4. ฝ่ายสืบสวนสอบสวน
 5. ฝ่ายคดี

กองการอนุญาต มีอำนาจหน้าที่

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตและตรวจสอบการนำไม้และของป่าเคลื่อนที่ตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า กฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยการป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่ากฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 2. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- แบ่งงานดังนี้
1. งานธุรการ
 2. ฝ่ายอนุญาตอุตสาหกรรมป่าไม้
 3. ฝ่ายอนุญาตสัตว์ป่า
 4. ฝ่ายอนุญาตไม้และของป่า
 5. ฝ่ายอนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดิน

กองฝึกอบรม มีอำนาจหน้าที่

1. ดำเนินงานเกี่ยวกับการฝึกอบรม และพัฒนาข้าราชการ และลูกจ้างกรมฯ

ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

2. ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา ฝึกอบรมและดูงานทั้งในและต่างประเทศ
3. จัดการศึกษาเกี่ยวกับวิชาการด้านการป่าไม้ และสัตว์ป่าและวิชาการด้านอื่นที่

เกี่ยวข้อง

4. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานดังนี้

1. งานธุรการ
2. ศูนย์ฝึกอบรมการป่าไม้ตาก
3. ฝ่ายแผนงานและพัฒนาการฝึกอบรม
4. ฝ่ายฝึกอบรมด้านบริหาร
5. ฝ่ายฝึกอบรมด้านวิชาการ
6. โรงเรียนการป่าไม้

สำนักวิชาการ มีอำนาจหน้าที่

1. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ทดลอง และพัฒนาวิชาการด้านป่าไม้และสัตว์ป่า และ วิชาการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ถ่ายทอดเทคโนโลยีและให้บริการด้านวิชาการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 3. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- แบ่งงานออกเป็น

1. ส่วนวิจัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อม
2. ส่วนนวัตวิทย์
3. ส่วนวิจัยและพัฒนาผลิตผลป่าไม้
4. ส่วนวิจัยสัตว์ป่า
5. ส่วนวิจัยเศรษฐกิจและพัฒนากิจการจัดการป่าไม้
6. ส่วนพฤกษศาสตร์ป่าไม้
7. ส่วนวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า มีอำนาจหน้าที่

ชุมชน

1. ศึกษา วางแผนและประสานงานเกี่ยวกับการปลูกป่าในรูปแบบต่าง ๆ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการปลูกสร้างสวนป่าทั้งในรูปของสวนป่าเกษตรและป่าชุมชน
3. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสวนป่าเกษตรและป่าชุมชน แบ่งงานออกเป็น
 1. ส่วนจัดการที่ดินเพื่อการปลูกป่า
 2. ส่วนปลูกป่าภาครัฐ
 3. ส่วนส่งเสริมและการเพาะชำกล้าไม้
 4. ส่วนป่าชุมชน
 5. ส่วนปลูกป่าภาคเอกชน

สำนักป้องกันและปราบปราม มีอำนาจหน้าที่

1. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานด้านป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมาย และระเบียบความรับผิดชอบของกรม
2. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย แบ่งออกเป็น
 1. ส่วนป้องกันและปราบปรามที่ 2 (ภาคกลาง)
 2. ส่วนป้องกันและปราบปรามที่ 2 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)
 3. ส่วนป้องกันและปราบปรามที่ 2 (ภาคเหนือ)
 4. ส่วนป้องกันและปราบปรามที่ 2 (ภาคใต้)

สำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ มีอำนาจหน้าที่

1. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า กฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่การอนุญาต
2. สำรวจรังวัดและจัดทำแผนที่ และดำเนินงานด้านวิศวกรรมป่าไม้
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ และสัตว์ป่า
4. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ หรือที่ได้รับมอบหมาย แบ่งงานออกเป็น
 1. ส่วนทรัพยากรที่ดินและป่าไม้
 2. ส่วนอุทยานแห่งชาติ

3. ส่วนอุทยานแห่งชาติทางทะเล
4. ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า
5. ส่วนอนุรักษ์ต้นน้ำ
6. ส่วนวิศวกรรมป่าไม้

สำนักงานป่าไม้เขต มีอำนาจหน้าที่

1. ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และพัฒนาวิทยาการป่าไม้ด้านต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ

ขอ

2. ควบคุม ตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ การช่วยเหลือราษฎรให้มีสิทธิทำกินในพื้นที่ป่าเสื่อมโทรม การปลูกและบำรุงสวนป่า การตรวจสอบป่าไม้ในจังหวัด และอำเภอ

3. รับผิดชอบดูแลพื้นที่ป่าไม้

4. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

แบ่งงานออกเป็น 21 เขต ได้แก่

1. ป่าไม้เขตสระบุรี
2. ป่าไม้เขตศรีราชา
3. ป่าไม้เขตปราจีนบุรี
4. ป่าไม้เขตนครราชสีมา
5. ป่าไม้เขตอุบลราชธานี
6. ป่าไม้เขตขอนแก่น
7. ป่าไม้เขตอุดรธานี
8. ป่าไม้เขตแพร่
9. ป่าไม้เขตลำปาง
10. ป่าไม้เขตเชียงราย
11. ป่าไม้เขตเชียงใหม่
12. ป่าไม้เขตแม่ฮ่องสอน
13. ป่าไม้เขตพิษณุโลก
14. ป่าไม้เขตตาก
15. ป่าไม้เขตนครสวรรค์
16. ป่าไม้เขตบ้านโป่ง
17. ป่าไม้เขตเพชรบุรี
18. ป่าไม้เขตสุราษฎร์ธานี

19. ป่าไม้เขตนครศรีธรรมราช

20. ป่าไม้เขตสงขลา

21. ป่าไม้เขตปัตตานี

งานบริการห้องสมุดและสารนิเทศในกรมป่าไม้

ห้องสมุดกรมป่าไม้โดยทั่วไปทำหน้าที่ รวบรวมและจัดเก็บสิ่งพิมพ์ เอกสารวิชาการ ของกรมป่าไม้ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับป่าไม้ เพื่อให้บริการแก่ผู้บริหาร นักวิชาการ และ ประชาชนทั่วไป ห้องสมุดของกรมป่าไม้มี 3 แห่ง ได้แก่

1. ห้องสมุดกลางกรมป่าไม้
2. ห้องสมุดวนวัฒนวิจัย
3. ห้องสมุดพฤกษศาสตร์

ห้องสมุดกลางกรมป่าไม้

ห้องสมุดกรมป่าไม้มีลักษณะเป็นห้องสมุดเฉพาะ มีหน้าที่จัดหา รวบรวมหนังสือ วิชาการ วารสาร เอกสาร สิ่งพิมพ์ด้านป่าไม้และเรื่องที่เกี่ยวข้องทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อให้บริการแก่ข้าราชการ และพนักงานในสังกัดกรมป่าไม้ ตลอดจนนักเรียน นิสิต นักศึกษา และประชาชนทั่วไป บุคลากรของห้องสมุด ประกอบด้วย บรรณารักษ์ 2 คน เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 คน พนักงานประจำ 2 คน และพนักงานชั่วคราว 3 คน

ห้องสมุดกรมป่าไม้ตั้งอยู่ที่ ชั้นหนึ่ง ตึกกรมป่าไม้ (ตึกหน้า) กรมป่าไม้ บางเขน ขึ้นอยู่กับสำนักเลขาธิการกรมฯ เปิดบริการตั้งแต่เวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ

วัสดุสารนิเทศที่บริการในห้องสมุดกรมป่าไม้

1. หนังสือตำรา (Textbooks) หนังสือตำราทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวกับป่าไม้ จัดเก็บตามระบบ The Oxford Systems of Decimal Classification for Forestry) สำหรับหนังสือทั่วไปจัดเก็บตามระบบ UDC (Universal Decimal Classification) และจัดทำฐานข้อมูลหนังสือด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรม CDS/ISIS ปัจจุบัน ห้องสมุดมีหนังสือตำราวมทั้งสิ้น ประมาณ 17,000 เล่ม ภาษาไทย 10,500 เล่ม ภาษาอังกฤษ 6,500 เล่ม และจำนวนเอกสาร หนังสือ มีปริมาณเพิ่มมากขึ้นทุกปีไม่ต่ำกว่า 2,000 เล่ม
2. หนังสืออ้างอิง เช่น พจนานุกรม สารานุกรม หนังสือรายปี ฯลฯ จะเก็บไว้ที่ตู้หนังสืออ้างอิง
3. งานวิจัย เป็นงานวิจัยของข้าราชการ นักวิจัย ฯลฯ ของกรมป่าไม้ จะเก็บไว้ที่ตู้งานวิจัย

4. วารสารและหนังสือพิมพ์ วารสารที่ห้องสมุดบอกรับส่วนใหญ่ ได้แก่ วารสาร ด้านป่าไม้ สัตว์ป่า การเกษตร ฯลฯ นอกจากจะบอกรับแล้วยังแลกเปลี่ยนทั้งในและต่างประเทศ วารสารทางวิชาการเหล่านี้ ห้องสมุดจะเย็บเล่มเมื่อครบปีแล้ว ขณะนี้ห้องสมุดมีวารสารทั้งสิ้น ประมาณ 108 ชื่อเรื่อง เป็นภาษาไทย 69 ชื่อเรื่อง ภาษาอังกฤษ 39 ชื่อเรื่อง สำหรับ วารสารปัจจุบันและวารสารเย็บเล่มจะจัดเรียงที่ชั้นวารสารแยกเป็นวารสารภาษาไทย และ วารสารภาษาอังกฤษ โดยเรียงลำดับของชื่อวารสาร

หนังสือพิมพ์ บอกรับทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 15 ฉบับ เป็นภาษาไทย 13 ฉบับ ภาษาอังกฤษ 2 ฉบับ

5. หนังสือหายากหรือหนังสือเก่า ในห้องสมุดมีหนังสือเก่าที่มีอายุใช้งานตั้งแต่ 30 ปี ขึ้นไปเป็นจำนวนมาก เช่น หนังสือราชกิจจานุเบกษา กฎหมายต่าง ๆ หนังสือเหล่านี้จะจัดเก็บโดยถ่ายไมโครฟิล์ม แล้วเก็บเรียงตามลำดับ พ.ศ. เพื่อสะดวกในการค้นคว้า บริการของห้องสมุดกรมป่าไม้

1. บริการตอบคำถามและช่วยในการค้นคว้า โดยช่วยค้นคว้าจากหนังสือ วารสาร และราชกิจจานุเบกษา บรรณารักษ์ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยค้นคว้าให้แก่นักวิจัย ข้าราชการ ฯลฯ ของกรมป่าไม้ทั้งทางโทรศัพท์ และที่มาติดต่อด้วยตนเอง

2. บริการยืมคืนระหว่างห้องสมุด จัดหาเอกสารและบทความวิจัยจากสถาบันต่าง ๆ ตามที่ผู้ใช้ห้องสมุดแจ้งความจำนงค์ หากทางห้องสมุดไม่มี จะติดต่อขอยืมจากที่อื่นมาให้

3. แนะนำหนังสือใหม่ ในแต่ละเดือนห้องสมุดจะจัดทำรายชื่อหนังสือใหม่ที่ห้องสมุดได้รับเป็นนิตินันทนาการและชื่อเข้าห้องสมุด โดยส่งเวียนไปตามสำนักต่าง ๆ เพื่อให้ ข้าราชการและพนักงานกรมป่าไม้ได้ทราบโดยทั่วกัน

4. บริการอ่านหนังสือในห้องสมุด ห้องสมุดได้จัดโต๊ะอ่านหนังสือ รองรับผู้ใช้ได้ ประมาณ 25 คน ภายในห้องสมุด

5. บริการยืม-คืน

ห้องสมุดนวนิพนธ์วิจัย

ห้องสมุดนวนิพนธ์วิจัยก่อตั้งขึ้นเพื่อรองรับการดำเนินการทางด้านการอนุรักษ์และการพัฒนาป่าไม้ เพื่อเพิ่มพื้นที่ป่าไม้ให้มากขึ้น ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2500-2524) โดยในขณะนั้นรัฐบาลไทยได้ทำคำขอยุติไปยังรัฐบาลญี่ปุ่นเพื่อ ให้ช่วยจัดตั้งโครงการความร่วมมือโดยการให้เปล่าในการจัดตั้งศูนย์วิจัยและฝึกอบรมการป่าไม้ ซึ่งปัจจุบันคือ อาคารสำนักวิชาการอันเป็นที่ตั้งของห้องสมุดนวนิพนธ์วิจัย (กรมป่าไม้, ม.ป.ป.)

ห้องสมุดนวนิพนธ์วิจัยเป็นห้องสมุดเฉพาะสาขาวิชาการป่าไม้ มีนโยบายในการ จัดเก็บ รวบรวม และเผยแพร่งานวิจัย หนังสือ วารสาร ด้านวิชาการป่าไม้ ห้องสมุดนวนิพนธ์ วิจัยอยู่ในสังกัดส่วนนวนิพนธ์วิจัย สำนักวิชาการป่าไม้ มีบุคลากรทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

2 คน ซึ่งจบการศึกษาด้านวนศาสตร์ มีที่ทำการอยู่ที่ชั้น 2 อาคารสำนักวิชาการ (ตึกญี่ปุ่น) เปิดบริการตั้งแต่เวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ

ห้องสมุดควนพัฒน์วิจัยมีสิ่งพิมพ์ประเภท หนังสือ วารสารด้านการป่าไม้และสัตว์ป่า วิทยานิพนธ์ รายงานประจำปีของกรมป่าไม้ รายงานการประชุม รายงานการค้นคว้าและวิจัย หนังสือพิมพ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เนื่องจากห้องสมุดควนพัฒน์วิจัยไม่มีงบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ดังนั้น ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดจึงได้มาจากการบริจาค ทำให้มีจำนวนสารสนเทศไม่มากนัก

การจัดเก็บหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ จัดเก็บเป็นชั้นแบบเปิดทั้งหมด โดยสารสนเทศประเภทหนังสือ รายงานประจำปี รายงานการประชุม รายงานการค้นคว้าวิจัย จัดเก็บรวมไว้ด้วยกันบนชั้น โดยจัดเก็บตามประเภทของหัวข้อการวิจัยด้านป่าไม้ ดังนี้

- ก. วนวัฒนวิทยา
- ข. นิเวศวิทยาป่าไม้
- ค. ปฐพีวิทยาป่าไม้
- ง. การจัดการป่าไม้
- จ. การปรับปรุงพันธุ์ไม้ป่า
- ฉ. การป้องกันศัตรูพืช

วิทยานิพนธ์ มีจำนวนไม่มากนัก เป็นวิทยานิพนธ์ของข้าราชการของกรมป่าไม้ ซึ่งได้บริจาคให้ห้องสมุด จัดเก็บไว้ด้วยกันโดยไม่ได้จัดเรียงบนชั้นวิทยานิพนธ์ ซึ่งทั้งหมดจัดเป็นชั้นแบบเปิด

วารสารและหนังสือพิมพ์ จัดเก็บไว้ที่ชั้นวารสารและหนังสือพิมพ์

นอกจากนี้ห้องสมุดควนพัฒน์วิจัยยังมีบริการอ่านภายในห้องสมุด และบริการยืม-คืน

ห้องสมุดพฤกษศาสตร์

รายละเอียดของห้องสมุดพฤกษศาสตร์ สามารถสรุปจากงานเขียนของ ก่องกานดา ชยามฤต (2538 : 38-39 ห้องสมุดพฤกษศาสตร์แต่เดิมชื่อห้องสมุดธรรมชาติวิทยา ก่อตั้งขึ้นเมื่อไรไม่มีหลักฐานปรากฏแน่ชัด แต่ประมาณว่าได้ก่อตั้งขึ้นพร้อมกับการจัดตั้งหอพรรณไม้ โดยในปี พ.ศ. 2455-2463 พระยารัษฎานุประดิษฐ์ (ทองคำ เศรษฐศิลา) เป็นบุคคลแรกที่เริ่มต้นเก็บตัวอย่างพรรณไม้ในประเทศไทยโดยเฉพาะไม่มีค่าทางเศรษฐกิจ

พ.ศ. 2473 จัดตั้งหอพรรณไม้ กรมป่าไม้ โดยพระยารัษฎานุประดิษฐ์ (สนิท พุกะมาน) อธิบดีกรมป่าไม้ในขณะนั้น ได้มอบหมายให้พระวินิจจันดร (โต โกเมศ) เป็นผู้จัดตั้งหอพรรณไม้

พ.ศ. 2549-2537 นายเต็ม สมิตินันท์ เริ่มโครงการการศึกษาวิจัยพรรณไม้ในเมืองไทยในปี พ.ศ. 2510

พ.ศ. 2537 สืบเนื่องมาจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้เสด็จดำเนินมายังหอพรรณไม้ ส่วนพฤกษศาสตร์ เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2537 ด้วยความช่วยเหลือจากโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จนถึงปัจจุบันได้มีฐานข้อมูลตัวอย่างพันธุ์ไม้ รวมทั้งสิ้น 102,007 ตัวอย่าง

ห้องสมุดพฤกษศาสตร์มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. เป็นแหล่งสารนิเทศทางวิชาการด้านพฤกษศาสตร์ของประเทศ
2. เป็นแหล่งเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการด้านพฤกษศาสตร์แก่สถาบัน หน่วยงาน นิสิต นักศึกษา นักวิจัยและผู้สนใจทุกระดับ

3. ให้ความรู้และความร่วมมือทางด้านพฤกษศาสตร์แก่หน่วยงานต่างประเทศ

ปัจจุบันห้องสมุดพฤกษศาสตร์มีที่ทำการอยู่ที่ชั้น 2 ตึกหอพรรณไม้ ส่วนพฤกษศาสตร์ป่าไม้ มีบุคลากรที่เป็นบรรณารักษ์ จำนวน 1 คน เจ้าหน้าที่ จำนวน 2 คน มีลักษณะเป็นห้องสมุดเฉพาะประกอบไปด้วยหนังสือ ตำรา และวารสารอ้างอิงทางวิชาการพันธุ์ไม้ทั้งไทยและต่างประเทศจัดเก็บตามกลุ่มพรรณไม้ ถิ่นกำเนิดของพรรณไม้ โดยจัดเก็บในชั้นแบบเปิดและปิด

เนื่องจากทรัพยากรสารนิเทศในห้องสมุดพฤกษศาสตร์ส่วนใหญ่เป็นหนังสืออ้างอิงหายากทั้งสิ้น ดังนั้น จึงให้บริการอ่านเฉพาะภายในห้องสมุดเท่านั้น โดยห้องสมุดจัดที่นั่งสำหรับนั่งอ่าน นอกจากนี้มีบริการตอบคำถาม และช่วยค้น เปิดบริการตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึง 16.00 น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ

ศูนย์ข้อมูลกลางกรมป่าไม้

ศูนย์ข้อมูลกลางกรมป่าไม้ ขึ้นอยู่กับสำนักสารนิเทศ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. สำรวจ จัดเก็บ รวบรวม ประมวลผลวิเคราะห์ และพัฒนาข้อมูล
2. จัดทำฐานข้อมูลกรมป่าไม้
3. บริการข้อมูลข่าวสาร
4. ปรับปรุงระบบข้อมูลข่าวสารให้สอดคล้องกับข้อมูลข่าวสารของกระทรวง

เกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ศูนย์ข้อมูลกลาง กรมป่าไม้ ได้แบ่งผู้ใช้ออกเป็น 3 ระดับ คือ

ระดับที่ 1 เป็นระดับปฏิบัติการ จะเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจปัญหาในระหว่างปฏิบัติงาน เช่น การเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานเกี่ยวกับแหล่งทรัพยากรป่าไม้ของเจ้าหน้าที่

ระดับที่ 2 เป็นระดับผู้บริหาร มีอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจสูงขึ้น รับนโยบายจากระดับ 3 มาดำเนินงานในรูปธรรม ควบคุมการดำเนินงานของระดับที่ 1 ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักต่าง ๆ

ระดับที่ 3 เป็นผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและวางแผนในระดับนโยบาย รับข้อมูลจากระดับผู้บริหารการวางแผนและจัดทำนโยบายหลัก เป็นระดับสูงสุดขององค์กร ได้แก่ อธิบดีกรมป่าไม้ รองอธิบดีกรมป่าไม้ (มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 2537 : 2-3)

ระบบข้อมูลแบ่งออกเป็น 2 ด้าน คือ

1. ระบบข้อมูลด้านการป่าไม้ ได้แก่

- 1.1 ข้อมูลข่าวสารพื้นที่ป่าไม้
- 1.2 ข้อมูลการใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้
- 1.3 ข้อมูลสัตว์ป่า
- 1.4 ข้อมูลทะเบียนป่า
- 1.5 ข้อมูลการอนุญาต
- 1.6 ข้อมูลทะเบียนวิจัย
- 1.7 ข้อมูลห้องสมุด
- 1.8 ข้อมูลการป้องกันและปราบปราม
- 1.9 ข้อมูลส่งเสริมการปลูกป่า
- 1.10 ข้อมูลทะเบียนไม้
- 1.11 ข้อมูลอุทยานแห่งชาติ
- 1.12 ข้อมูลสารบบคดี

2. ระบบข้อมูลด้านบริหารและสนับสนุนการดำเนินงาน ได้แก่

- 2.1 ข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี
- 2.2 ข้อมูลกิจกรรมการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ
- 2.3 ข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการ
- 2.4 ข้อมูลยานพาหนะของกรมป่าไม้
- 2.5 ข้อมูลจัดทำใบเสียภาษีของกรมป่าไม้
- 2.6 ข้อมูลการทำทะเบียนเงินเดือนและการโอนเงินเดือนเข้าธนาคาร
- 2.7 ข้อมูลการฝึกอบรมของข้าราชการ
- 2.8 ข้อมูลการถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ
- 2.9 ข้อมูลพัสดุ-ครุภัณฑ์
- 2.10 ระบบงานสวัสดิการ

นอกจากนี้ศูนย์ข้อมูลกลาง กรมป่าไม้ ได้จัดทำ WEBSITE ของกรมป่าไม้ขึ้น ซึ่งจัดทำข้อมูลเป็นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับบุคคลภายนอกเข้าใช้ทาง INTERNET โดยเข้าดูได้ทาง WWW.FOREST.GO.TH มีข้อมูลที่ให้บริการดังต่อไปนี้

- รายละเอียดและนามอธิบดีกรมป่าไม้
- ประวัติสังเขป
- กิจกรรมและการประชุมที่สำคัญ
- นโยบายกรม
- คณะผู้บริหาร
- ภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ
- โครงการและงานวิจัย
- ข่าวสารประชาสัมพันธ์
- อื่น ๆ
- คณะผู้จัดทำ

บุคลากรของศูนย์ข้อมูลกลาง กรมป่าไม้ ประกอบด้วย นักวิชาการป่าไม้ จำนวน 1 คน นักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำนวน 1 คน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 คน และเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 คน

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยในต่างประเทศ

สเกลตัน (Skelton. 1973 : 138-156) ได้ศึกษาการใช้และความต้องการสารสนเทศของนักวิทยาศาสตร์และนักสังคมศาสตร์ พบว่า นักวิทยาศาสตร์ส่วนมากใช้แหล่งสารสนเทศประเภทวารสารมากเป็นอันดับหนึ่ง รองลงมาได้แก่ หนังสือคู่มือ นักสังคมศาสตร์ใช้แหล่งสารสนเทศประเภท หนังสือเล่ม (monograph) และวารสารเป็นส่วนมาก

บัดด์ และดิคาร์โล (Budd and Dicarlo. 1982 : 17-24) ได้ศึกษาความต้องการสารสนเทศของอาจารย์ที่ใช้บริการห้องสมุด 2 แห่ง คือ มหาวิทยาลัยนอร์ทอีสต์ ลุยเซียน่า (Northeast Louisiana) และ เซาท์อีสต์ ลุยเซียน่า (Southeast Louisiana) ผลปรากฏว่า อาจารย์มีความต้องการใช้วารสารมากที่สุด

โบซิโม (Bozimo. 1983 : 123-125) ศึกษาความต้องการสารสนเทศของอาจารย์ที่ใช้บริการห้องสมุด 6 แห่งของไนจีเรีย โดยให้มีการจัดอันดับความต้องการ รูปแบบสารสนเทศพบว่า สิ่ง que ทุกคนต้องการมากที่สุด คือ วารสาร รองลงมาคือ หนังสือ ตำรา วิทยานิพนธ์ ส่วนอันดับสุดท้าย คือ สิ่งพิมพ์รัฐบาล

เอ็นเคเรยเวม (Nkereyem. 1985 : 1900-1901A) ศึกษาการใช้สารนิเทศของนักวิทยาศาสตร์และวิศวกรในโรงงานอุตสาหกรรมในประเทศไนจีเรีย 3 แห่ง จำนวน 324 คน เครื่องมือที่ใช้คือแบบสอบถาม ผลการวิจัยพบว่า วิศวกรนิยมใช้การติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล

โฟลสเตอร์ (Folster. 1989 : 7-11) ได้ศึกษาการใช้แหล่งสารนิเทศของนักวิจัยด้านสังคมศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยวิสคอนซิน - เมดิสัน (University of Wisconsin - Madison) มีจุดมุ่งหมายเพื่อทดสอบความแตกต่างในความต้องการสารนิเทศของนักวิจัยของมหาวิทยาลัย นิสิตระดับปริญญาโท ซึ่งยังไม่ได้ผ่านการสอบ pre-lim และผ่านการสอบแล้ว โดยใช้แบบสอบถาม พบว่า นักวิจัยด้านสังคมศาสตร์ใช้วารสารในสาขาวิชาของตนเองมากที่สุด นอกจากนี้ยังนิยมใช้บทวิจารณ์หนังสือ (Book review) และใช้การพูดคุยปรึกษาหารือกันเองระหว่างกลุ่ม

งานวิจัยในประเทศ

นวลลอ ไชยมงคล (2522) ได้ศึกษาการใช้ทรัพยากรห้องสมุด เพื่องานวิจัยทางการแพทย์ของอาจารย์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พบว่าผู้ที่เคยทำงานวิจัยมาแล้วส่วนใหญ่ใช้วารสารภาษาอังกฤษ ตำราภาษาอังกฤษ และหนังสืออ้างอิงภาษาอังกฤษ ส่วนผู้ที่กำลังเขียนและทำงานวิจัยใช้หนังสืออ้างอิงภาษาอังกฤษ โดยทั้ง 2 ประเภท ต้องการบริการถ่ายเอกสารจากต่างประเทศมากกว่าบริการด้านอื่น ๆ ปัญหาที่พบจากการวิจัยครั้งนี้คือ หนังสือที่ผู้ใช้ต้องการมักไม่มีในห้องสมุด

สุรีย์ บุ๋นงามมงคล (2524) ศึกษาความต้องการและการใช้สารนิเทศของอาจารย์สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พบว่า อาจารย์ต้องการใช้ตำรามากกว่าวารสารวิชาการเพื่อการสอนและงานเขียนทางวิชาการ แต่ต้องการใช้วารสารวิชาการมากกว่าตำราในวัตถุประสงค์ด้านการวิจัย โดยมักใช้สารนิเทศส่วนตัว และการพบปะสนทนาระหว่างกันมากกว่าใช้ห้องสมุด

วันทนา พานทัต (2531) ศึกษาการใช้ ความต้องการ เจตคติ และปัญหาการใช้สารนิเทศของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 269 คน พบว่า รูปแบบที่อาจารย์ใช้ในระดับมาก ได้แก่ หนังสือ ตำรา และคู่มือ รองลงมาในระดับปานกลาง ได้แก่ สารนิเทศที่ได้จากการฟังวิทยุ โทรทัศน์ วารสารวิชาการ หนังสือพิมพ์ สารนิเทศที่ได้จากการสนทนาอย่างไม่เป็นทางการ ส่วนปัญหาในการใช้สารนิเทศของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือประสบในระดับมาก อันดับแรก ได้แก่ การมีสารนิเทศจำนวนจำกัดไม่เพียงพอต่อการใช้

เอี่ยมพร หลอดแก้วทองแดง (2532) ได้ศึกษาความต้องการสารนิเทศและปัญหาการใช้สารนิเทศเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาของศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 143 คน พบว่า ศึกษานิเทศก์มีความต้องการสารนิเทศเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาอยู่ในระดับมากทุกด้าน รูปแบบสารนิเทศที่ศึกษานิเทศก์ต้องการมากที่สุด ได้แก่ หนังสือ เอกสาร รองลงมาได้แก่ การประชุม อบรม สัมมนา วารสาร แถบบันทึกภาพ จุลสาร โดยศึกษานิเทศก์มีปัญหาการใช้สารนิเทศทั่ว ๆ ไป ในด้านการเข้าถึงสารนิเทศ ได้แก่ ขาดเครื่องมือการช่วยค้นสารนิเทศ เช่น สารระสังเขป ดรรชนีวารสาร บัตรรายการ สำหรับศึกษานิเทศก์ที่มีสายงาน เพศ และระดับการศึกษาต่างกันพบว่า มีปัญหาการใช้สารนิเทศ เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาไม่แตกต่างกัน

อัญชลี ชลิดาพงษ์ (2534) ได้ศึกษาการใช้สารนิเทศของนักพัฒนาในจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 230 คน เพื่อเปรียบเทียบการใช้สารนิเทศ ปัญหาและอุปสรรคในการใช้สารนิเทศของนักพัฒนา ผลการศึกษาพบว่า แหล่งสารนิเทศที่นักพัฒนาใช้ในระดับมาก ได้แก่ การอ่านหนังสือ/เอกสารของทางราชการ การอ่านตำราหรือหนังสือทั่ว ๆ ไป การอ่านหนังสือพิมพ์รายวัน สำหรับวัตถุประสงค์ในการเปรียบเทียบการใช้แหล่งสารนิเทศของนักพัฒนาที่มีระดับการศึกษาประสบการณ์ในการทำงาน สังกัดหน่วยงาน และปฏิบัติงานในตำบลที่แตกต่างกัน พบว่า นักพัฒนาที่มีการศึกษาระดับปริญญาตรีและสูงกว่าปริญญาตรี ใช้ความรู้เดิมที่ศึกษามาจากสถาบันการศึกษา และใช้การค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุด มากกว่านักวิชาการที่มีการศึกษาต่ำกว่าและชมรายการสารคดีวิชาการจากโทรทัศน์ ช่อง 3, 7, 9 มากกว่านักพัฒนาที่ปฏิบัติงานในเขตเทศบาล/สุขาภิบาล ส่วนนักพัฒนาที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 8-17 ปี ใช้การประชุมของหน่วยงานประจำปี/เดือน/ปี มากกว่านักพัฒนาที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 7 ปีลงมา และนักพัฒนาที่สังกัดกระทรวงมหาดไทยใช้การขอคำปรึกษาหรือสนทนากับผู้บังคับบัญชา ใช้แลกเปลี่ยนหรือปรึกษาหารือกับหน่วยงานอื่น

ปัญหาและอุปสรรคในการใช้สารนิเทศของนักพัฒนา พบว่า มีปัญหาและอุปสรรคในด้าน ไม่มีเงินส่วนตัวที่จะจัดหาสารนิเทศด้วยตนเอง ไม่สามารถเดินทางไปยังแหล่งสารนิเทศ เนื่องจากแหล่งสารนิเทศอยู่ไกลที่ทำงาน และไม่มีเวลาค้นสารนิเทศเพิ่มเติม

ประภาพรพรณ หิรัญวัชรพฤกษ์ (2538) ได้ศึกษาความต้องการและการใช้สารนิเทศของนักวิชาการสิ่งแวดล้อม จำนวน 247 คน ในด้านเนื้อหา รูปแบบ ภาษา อายุ และแหล่งสารนิเทศ เพื่อศึกษาปัญหาการใช้สารนิเทศสิ่งแวดล้อม ผลการวิจัยสรุปได้ว่า นักวิชาการสิ่งแวดล้อมมีความต้องการและใช้สารนิเทศรูปแบบที่เป็นวัสดุตีพิมพ์ และรูปแบบอื่น ๆ มีความต้องการและใช้ในระดับปานกลาง ส่วนสารนิเทศที่เป็นภาษาไทยและสารนิเทศใหม่ล่าสุดมีความต้องการและใช้มาก รวมทั้งมีความต้องการแหล่งสารนิเทศจากภายในและภายนอกหน่วยงานมาก สำหรับปัญหาในการใช้สารนิเทศพบว่า นักวิชาการประสบปัญหาไม่แตกต่างกันทั้งปัญหาที่เกิดจากตัวสารนิเทศจากตัวผู้ใช้และจากแหล่งสารนิเทศ

สรุป

จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งหมด จะเห็นได้ว่านักวิจัยต่างประเทศและในประเทศไทย วัสดุสารนิเทศประเภทวารสารมากที่สุด และมักใช้สารนิเทศส่วนตัว และนิยมการพูดคุยปรึกษาหารือกันเองระหว่างกลุ่ม มากกว่าใช้ห้องสมุด และมีปัญหาด้านสารนิเทศที่ต้องการมักไม่มีในห้องสมุด สารนิเทศมีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอต่อการใช้ และปัญหาในด้านการเข้าถึงสารนิเทศ เช่น ขาดเครื่องมือในการช่วยค้น

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการศึกษาค้นคว้า

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ได้แบ่งวิธีการดำเนินการวิจัยออกเป็นขั้นตอนตามลำดับ ดังนี้

1. การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

การกำหนดประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ได้แก่ นักวิชาการป่าไม้ของกรมป่าไม้

จำนวน 440 คน ที่ปฏิบัติงานอยู่ใน 4 สำนัก ได้แก่

1. สำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
2. สำนักวิชาการป่าไม้
3. สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
4. สำนักป้องกันและปราบปราม

2. การสุ่มกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ คือ นักวิชาการป่าไม้ที่สุ่มจากประชากร

จำนวน 440 คน โดยกำหนดกลุ่มตัวอย่างจากตารางกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของเกรจี และมอร์แกน และใช้การสุ่มแบบแบ่งชั้นตามหน่วยงานที่สังกัด ดังแสดงในตาราง 1

ตาราง 1 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

หน่วยงานที่สังกัด (สำนัก)	จำนวนประชากร	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
สำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	180	84
สำนักวิชาการป่าไม้	165	77
สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	78	35
สำนักป้องกันและปราบปราม	17	8
รวม	440	204

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้สารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยมีขั้นตอนในการสร้างดังนี้

1. ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้และปัญหาสารนิเทศ
2. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของนักวิชาการป่าไม้
3. ศึกษาวิธีการและหลักเกณฑ์การสร้างแบบสอบถาม
4. สร้างแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้สารนิเทศ ตอนที่ 1 เป็นสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบให้เลือกตอบ ตอนที่ 2 การใช้สารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ข้อคำถามเป็นเรื่องเกี่ยวกับแหล่งสารนิเทศที่ใช้ เนื้อหาของสารนิเทศ ปริมาณการใช้ทรัพยากรสารนิเทศ ความต้องการใช้ทรัพยากรสารนิเทศและบริการสารนิเทศ ตอนที่ 3 เป็นปัญหาในการใช้สารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้
5. นำแบบสอบถามที่สร้างเสร็จแล้วเสนอต่อประธานและกรรมการควบคุมปริญญาโท เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา และแก้ไข ซึ่งกรรมการและประธานได้เสนอแนะให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขประเภทของวัสดุสารนิเทศที่ใช้ในแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้สารนิเทศ และตัดข้อคำถามบางข้อ แก้ไขรูปแบบของตารางแบบสอบถาม การใช้ถ้อยคำ สำนวนภาษา และความชัดเจนของแบบสอบถามให้ถูกต้องและเข้าใจง่ายขึ้น
6. นำแบบสอบถามมาแก้ไขแล้วนำไปทดลองใช้กับนักวิชาการป่าไม้ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างจำนวน 10 คน เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของเนื้อหา ความเหมาะสมในการใช้ถ้อยคำ สำนวนภาษา และความชัดเจนของข้อความ ซึ่งนักวิชาการป่าไม้ที่นำไปทดลองเสนอแนะว่า ไม่ควรใช้ศัพท์วิชาการด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ในแบบสอบถาม เพราะนักวิชาการป่าไม้ไม่เข้าใจ ควรใช้ศัพท์ทั่วไป ที่ผู้ไม่มีความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์สามารถเข้าใจได้ง่าย และแก้ไขตารางของแบบสอบถามให้อ่านง่ายขึ้น
7. นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาอีกครั้ง แล้วเสนอต่อประธานกรรมการควบคุมปริญญาโท ซึ่งได้รับความเห็นชอบให้นำฉบับแก้ไขไปเก็บข้อมูลได้

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ผู้วิจัยขอหนังสือแนะนำตัวจากบัณฑิตวิทยาลัยไปขออนุญาตวิจัยต่อกรมป่าไม้ เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามของนักวิชาการป่าไม้ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง คือ นักวิชาการป่าไม้ที่รับราชการอยู่ในสำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สำนักวิชาการป่าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า และสำนักป้องกันและปราบปราม

2. ผู้วิจัยเริ่มเก็บรวบรวมข้อมูล ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2541 จนถึงวันที่ 2 มกราคม 2542 โดยนำแบบสอบถามและจดหมายขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ไปมอบให้แก่ผู้อำนวยการทั้ง 4 สำนัก ด้วยตนเอง พร้อมทั้งนัดวันเก็บแบบสอบถาม โดยระบุวันที่ในจดหมายที่แนบไปกับแบบสอบถาม เมื่อถึงกำหนดวันนัด ผู้วิจัยไปรับแบบสอบถาม กลับคืนด้วยตนเอง ในสำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติได้ส่งไป 110 ฉบับ ได้รับกลับคืนมา 107 ฉบับ สำนักวิชาการป่าไม้ ส่งไป 100 ฉบับ ได้รับคืนมา 63 ฉบับ สำนักส่งเสริมการปลูกป่าส่งไป 35 ฉบับ ได้รับคืนมา 28 ฉบับ สำนักป้องกันและปราบปราม ส่งไป 10 ฉบับ ได้รับคืนมา 7 ฉบับ รวมส่งไป 255 ฉบับ ได้รับคืน รวม 205 คน ซึ่งมากกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในตารางสุ่มตัวอย่าง

การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาทั้งหมด ผู้วิจัยมีวิธีดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมาทั้งหมด และคัดเลือกรูปแบบสอบถามที่ไม่สมบูรณ์ออก ได้แบบสอบถามที่สมบูรณ์ จำนวน 205 ฉบับ
2. นำแบบสอบถามที่สมบูรณ์ จำนวน 205 ฉบับ มาวิเคราะห์ โดยนำเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS วิเคราะห์ค่าดังต่อไปนี้

2.1 แบบสอบถามส่วนที่ 1 เกี่ยวกับสถานะภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม นำมาคำนวณหาค่าร้อยละ ได้แก่ เพศ หน่วยงานที่สังกัด และระยะเวลาในการรับราชการ

2.2 แบบสอบถามส่วนที่ 2 และแบบสอบถามส่วนที่ 3 ซึ่งเกี่ยวกับการใช้สารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ ปัญหาและอุปสรรคในการใช้สารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ นำมาหาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยกำหนดค่าคะแนนการตอบดังนี้

ตอบช่องมากที่สุด	ให้	5 คะแนน
ตอบช่องมาก	ให้	4 คะแนน
ตอบช่องปานกลาง	ให้	3 คะแนน
ตอบช่องน้อย	ให้	2 คะแนน
ตอบช่องน้อยที่สุด	ให้	1 คะแนน

ในการแปลผลค่าเฉลี่ยถือเกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50	หมายความว่า	ใช้น้อยที่สุด หรือไม่มีปัญหา
1.51 - 2.50	หมายความว่า	ใช้น้อย หรือมีปัญหาน้อย
2.51 - 3.50	หมายความว่า	ใช้ปานกลาง หรือมีปัญหปานกลาง
3.51 - 4.50	หมายความว่า	ใช้มาก หรือมีปัญหามาก
4.51 - 5.00	หมายความว่า	ใช้มากที่สุด หรือมีปัญหามากที่สุด

2.3 เปรียบเทียบการใช้แหล่งสารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ตามหน่วยงานที่สังกัด และระยะเวลาที่รับราชการ โดยใช้ F-test ถ้าหากพบความแตกต่างจะทำการทดสอบเป็นรายคู่ตามวิธีของนิวแมนคูลส์ (Newman - Keuls Test)

2.4 เปรียบเทียบการใช้สารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ตามหน่วยงานที่สังกัด และระยะเวลาที่รับราชการ โดยใช้ F-test ถ้าพบความแตกต่างจะทำการทดสอบเป็นรายคู่ตามวิธีของนิวแมนคูลส์

2.5 เปรียบเทียบปัญหาและอุปสรรคในการใช้สารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ตามหน่วยงานที่สังกัด และระยะเวลาที่รับราชการ โดยใช้ F-test ถ้าหากพบความแตกต่างจะทำการทดสอบเป็นรายคู่ตามวิธีของนิวแมนคูลส์

3. สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล

3.1 ค่าเฉลี่ย

$$X = \frac{\sum fx}{N}$$

เมื่อ X	แทน ค่าเฉลี่ย
$\sum fx$	แทน ผลรวมทั้งหมดของความถี่คูณคะแนน
N	แทน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

3.2 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานใช้สูตร

$$S = \sqrt{\frac{n\sum x^2 - (\sum x)^2}{n(n-1)}}$$

เมื่อ S	แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
x	แทน คะแนน
f	แทน ความถี่
n	แทน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

3.3. เปรียบเทียบความแตกต่างในการใช้แหล่งสารนิเทศ เปรียบเทียบการใช้สารนิเทศ และเปรียบเทียบปัญหาและอุปสรรคในการใช้สารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด และระยะเวลาในการรับราชการของนักวิชาการป่าไม้ โดยใช้สูตร

$$F = \frac{MS_b}{MS_w}$$

เมื่อ F แทน ค่าความแตกต่างของค่าเฉลี่ย
 MS_b แทน ค่าความแปรปรวนระหว่างกลุ่ม
 MS_w แทน ค่าความแปรปรวนภายในกลุ่ม

3.4 สถิติทดสอบความแตกต่างรายคู่ ใช้ Newman-Keuls test ใช้สูตร

$$W = q(.05 ; r ; df) \sqrt{\frac{MS_w}{N}}$$

เมื่อ q แทน ค่าที่ได้จากตาราง Studentized Range Statistic
 MS_E แทน ความคลาดเคลื่อนของความแปรปรวนในตารางการ

วิเคราะห์

n แทน จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่างแต่ละกลุ่ม

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลความหมายของการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

$\bar{X}$	แทน	คะแนนเฉลี่ย
S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
F	แทน	ค่าที่ใช้พิจารณาของการแจกแจงแบบ F
df	แทน	องศาแห่งความเป็นอิสระ
SS	แทน	ผลบวกยกกำลังสองของคะแนน
MS	แทน	ค่าเฉลี่ยของผลบวกยกกำลังสองของคะแนน
*	แทน	ความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05
**	แทน	ความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01
อนุรักษ์ฯ	แทน	สำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
วิชาการฯ	แทน	สำนักวิชาการป่าไม้
ส่งเสริม	แทน	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
ป้องกัน	แทน	สำนักป้องกันและปราบปราม

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามจุดมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า และเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม
2. ปริมาณการใช้แหล่งสารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ และเปรียบเทียบปริมาณการใช้แหล่งสารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด และระยะเวลาในการรับราชการ
3. ปริมาณการใช้สารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ และเปรียบเทียบปริมาณการใช้สารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด และระยะเวลาในการรับราชการ
4. ปัญหาและอุปสรรคในการใช้สารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ และเปรียบเทียบปัญหาและอุปสรรคในการใช้สารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัดและระยะเวลาในการรับราชการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม ปรากฏดังตาราง 2

ตาราง 2 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

	ชาย		หญิง		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<u>หน่วยงานที่สังกัด</u>						
1. สำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	81	39.51	26	12.68	107	52.19
2. สำนักวิชาการป่าไม้	34	16.58	29	14.15	63	30.73
3. สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	20	9.75	8	3.90	28	13.65
4. สำนักป้องกันและปราบปราม	7	3.41	-	-	7	3.41
รวม	142	69.25	63	30.73	205	100
<u>ระยะเวลาในการรับราชการ</u>						
1. 0-5 ปี	37	18.04	19	9.27	56	27.32
2. 6-10 ปี	70	34.15	25	12.19	95	46.34
3. 11-15 ปี	18	8.78	10	4.78	28	13.66
4. มากกว่า 15 ปี	17	8.29	9	4.39	26	12.68
รวม	142	69.26	63	30.63	205	100

จากตาราง 2 แสดงว่า นักวิชาการป่าไม้ส่วนมากสังกัดสำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ (ร้อยละ 52.19) เป็นเพศชาย (ร้อยละ 69.25) และส่วนใหญ่รับราชการอยู่ในระยะเวลา 6-10 ปี (ร้อยละ 46.34)

2. ปริมาณการใช้แหล่งสารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ และเปรียบเทียบปริมาณการใช้แหล่งสารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด (สำนัก) และระยะเวลาในการรับราชการของนักวิชาการป่าไม้ ปรากฏดังตาราง 3, 4, 5 และ 6

ตาราง 3 ปริมาณการใช้แหล่งสารสนเทศของนักวิชาการป่าไม้

แหล่งสารสนเทศ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
<u>แหล่งสารสนเทศภายในกรมป่าไม้</u>			
1. ห้องสมุดกลางกรมป่าไม้	3.15	1.11	ปานกลาง
2. ห้องสมุดควนพัฒน์วิจัย	2.05	1.03	น้อย
3. ห้องสมุดพฤกษศาสตร์	1.74	0.89	น้อย
4. หนังสือและเอกสารภายในหน่วยงานของท่าน	3.68	1.16	มาก
<u>แหล่งสารสนเทศภายนอกกรมป่าไม้</u>			
1. สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2.81	1.32	ปานกลาง
2. ห้องสมุดคณะวนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2.50	1.20	น้อย
3. ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	1.16	0.38	น้อยที่สุด
4. ศูนย์เอกสารการวิจัย สถาบันเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย	1.13	0.39	น้อยที่สุด
5. หอสมุดแห่งชาติ	1.22	0.59	น้อยที่สุด
6. หนังสือหรือเอกสารจากเพื่อนร่วมงาน	3.34	0.97	ปานกลาง
7. รายงานและเอกสารจากการประชุมต่าง ๆ	3.38	0.91	ปานกลาง
8. หนังสือและเอกสารส่วนตัว	3.80	1.09	มาก
<u>แหล่งสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์</u>			
1. www.forest.go.th	2.52	1.37	ปานกลาง
2. www.moste.go.th	1.05	0.28	น้อย
3. www.ped.go.th	1.06	0.27	น้อย
4. www.chula.ac.th	1.31	0.68	น้อย
5. www.ku.ac.th	2.04	1.20	น้อย
6. www.yahoo.com	2.70	1.60	ปานกลาง
7. www.lycos.com	1.39	0.84	น้อย
8. www.discovery.com	1.44	0.85	น้อย
<u>แหล่งสารสนเทศฐานข้อมูล (CD ROM)</u>			
1. TREECD	1.48	1.02	น้อย
2. SCI (SCIENCE CIATATION INDEX)	1.16	0.53	น้อย
3. LSC (IIFE SCIENCE COLLECTION)	1.13	0.45	น้อย

ตาราง 3 (ต่อ)

แหล่งสารนิเทศ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
4. EPB (ENVIRONMENT PERIODICAL BIBIOGRAPHY	1.14	0.52	น้อย
5. POLTOX III	1.13	0.44	น้อย
6. BIOLOGICAL AND AGRICULTURE INDEX	1.20	0.58	น้อย
7. AGRIS	1.28	0.67	น้อย
8. AGRICOLA	1.22	0.61	น้อย

จากตาราง 3 แสดงว่าแหล่งสารนิเทศที่นักวิชาการป่าไม้ใช้ในระดับสูงสุด 2 อันดับแรก ซึ่งอยู่ในระดับมาก คือ หนังสือและเอกสารส่วนตัว ($\bar{X} = 3.80$) ซึ่งเป็นแหล่งสารนิเทศภายนอกกรมป่าไม้ รองลงไปคือ หนังสือและเอกสารภายในหน่วยงาน ($\bar{X} = 3.68$) ซึ่งเป็นแหล่งสารนิเทศภายในกรมป่าไม้

นอกจากนี้ แหล่งสารนิเทศภายในกรมป่าไม้ที่นักวิชาการป่าไม้ใช้ในระดับปานกลาง คือ ห้องสมุดกลาง กรมป่าไม้ ($\bar{X} = 3.15$) แหล่งสารนิเทศภายนอกกรมป่าไม้ที่ใช้อยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ รายงานและเอกสารจากการประชุมต่าง ๆ ($\bar{X} = 3.38$) หนังสือหรือเอกสารจากเพื่อนร่วมงาน ($\bar{X} = 3.34$) สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ($\bar{X} = 2.81$) แหล่งสารนิเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้อยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ WWW.YAHOO.COM ($\bar{X} = 2.70$) และ WWW.FOREST.GO.TH ($\bar{X} = 2.52$)

ตาราง 4 เปรียบเทียบความแตกต่างในการใช้แหล่งสารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

แหล่งสารนิเทศ	แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
<u>แหล่งสารนิเทศภายในกรมป่าไม้</u>					
1. ห้องสมุดกลางกรมป่าไม้	ระหว่างกลุ่ม	3	37.76	12.59	11.72 **
	ภายในกลุ่ม	201	215.84	1.07	
	รวม	204	253.61		
2. ห้องสมุดวนวัฒนวิจัย	ระหว่างกลุ่ม	3	57.48	19.16	24.06 **
	ภายในกลุ่ม	201	160.04	0.79	
	รวม	204	217.51		
3. ห้องสมุดพฤกษศาสตร์	ระหว่างกลุ่ม	3	3.02	1.01	1.26
	ภายในกลุ่ม	201	160.28	0.80	
	รวม	204	163.30		
4. หนังสือและเอกสารภายในหน่วยงาน	ระหว่างกลุ่ม	3	17.23	5.74	4.48 **
	ภายในกลุ่ม	201	257.52	1.28	
	รวม	204	274.75		
<u>แหล่งสารนิเทศภายนอกกรมป่าไม้</u>					
1. สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ระหว่างกลุ่ม	3	17.95	5.99	3.56 **
	ภายในกลุ่ม	201	337.63	1.98	
	รวม	204	355.58		
2. ห้องสมุดคณะวนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ระหว่างกลุ่ม	3	12.76	4.25	3.03 *
	ภายในกลุ่ม	201	282.49	1.40	
	รวม	204	295.25		
3. ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ระหว่างกลุ่ม	3	0.18	0.06	0.40
	ภายในกลุ่ม	201	29.51	0.15	
	รวม	204	29.69		
4. ศูนย์บริการเอกสารการวิจัย สถาบันเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย	ระหว่างกลุ่ม	3	0.05	0.01	0.10
	ภายในกลุ่ม	201	30.65	0.15	
	รวม	204	30.70		

ตาราง 4 (ต่อ)

แหล่งสารนิเทศ	แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
5. หอสมุดแห่งชาติ	ระหว่างกลุ่ม	3	2.54	0.85	2.46
	ภายในกลุ่ม	201	69.14	0.34	
	รวม	204	71.68		
6. หนังสือหรือเอกสารจากเพื่อนร่วมงาน	ระหว่างกลุ่ม	3	5.88	1.96	2.12
	ภายในกลุ่ม	201	185.89	0.92	
	รวม	204	191.77		
7. รายงานและเอกสารจากการประชุมต่าง ๆ	ระหว่างกลุ่ม	3	3.57	1.19	1.45
	ภายในกลุ่ม	201	164.75	0.82	
	รวม	204	168.32		
8. หนังสือและเอกสารส่วนตัว	ระหว่างกลุ่ม	3	6.38	2.13	1.81
	ภายในกลุ่ม	201	235.81	1.17	
	รวม	204	242.19		
<u>แหล่งสารนิเทศอิเล็กทรอนิกส์</u>					
1. WWW.FOREST.GO.TH	ระหว่างกลุ่ม	3	7.47	2.49	1.32
	ภายในกลุ่ม	201	377.72	1.88	
	รวม	204	385.19		
2. WWW.MOSTE.GO.TH	ระหว่างกลุ่ม	3	0.41	0.14	1.74
	ภายในกลุ่ม	201	15.99	0.08	
	รวม	204	16.41		
3. WWW.PEC.GO.TH	ระหว่างกลุ่ม	3	0.43	0.14	1.96
	ภายในกลุ่ม	201	14.86	0.07	
	รวม	204	15.30		
4. WWW.CHULA.AC.TH	ระหว่างกลุ่ม	3	1.48	0.49	1.07
	ภายในกลุ่ม	201	92.16	0.46	
	รวม	204	93.64		

ตาราง 4 (ต่อ)

แหล่งสารสนเทศ	แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
5. WWW.KU.AC.TH	ระหว่างกลุ่ม	3	10.01	3.34	2.34
	ภายในกลุ่ม	201	286.60	1.42	
	รวม	204	269.60		
6. WWW.YAHOO.COM	ระหว่างกลุ่ม	3	35.88	11.96	4.96 **
	ภายในกลุ่ม	201	484.97	2.41	
	รวม	204	520.85		
7. WWW.LYCOS.COM	ระหว่างกลุ่ม	3	10.79	3.59	5.39 **
	ภายในกลุ่ม	201	134.00	0.67	
	รวม	204	144.78		
8. WWW.DISCOVERY.COM	ระหว่างกลุ่ม	3	1.72	0.57	0.78
	ภายในกลุ่ม	201	146.77	0.73	
	รวม	204	148.49		
<u>แหล่งสารสนเทศฐานข้อมูล CD ROM</u>					
1. TREE CD	ระหว่างกลุ่ม	3	25.85	8.62	9.35 **
	ภายในกลุ่ม	201	185.29	0.92	
	รวม	204	211.15		
2. SCI	ระหว่างกลุ่ม	3	2.77	0.92	3.37 *
	ภายในกลุ่ม	201	54.92	0.27	
	รวม	204	57.69		
3. LSC	ระหว่างกลุ่ม	3	0.89	0.30	1.50
	ภายในกลุ่ม	201	39.81	0.20	
	รวม	204	40.70		
4. EPB	ระหว่างกลุ่ม	3	1.24	0.41	1.51
	ภายในกลุ่ม	201	54.94	0.27	
	รวม	204	56.17		

ตาราง 4 (ต่อ)

แหล่งสารนิเทศ	แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
5. POLTOX III	ระหว่างกลุ่ม	3	1.77	0.59	3.15 *
	ภายในกลุ่ม	201	37.67	0.19	
	รวม	204	39.44		
6. BIOLOGICAL AND AGRISCOLA	ระหว่างกลุ่ม	3	1.21	0.40	1.19
	ภายในกลุ่ม	201	68.18	0.34	
	รวม	204	69.39		
7. AGIS	ระหว่างกลุ่ม	3	2.17	0.72	1.63
	ภายในกลุ่ม	201	88.89	0.44	
	รวม	204	91.15		
8. AGRISCOLA	ระหว่างกลุ่ม	3	2.95	0.98	2.74 *
	ภายในกลุ่ม	201	72.17	0.36	
	รวม	204	75.12		
9. CAB ABSTRACT	ระหว่างกลุ่ม	3	10.49	3.49	6.20 **
	ภายในกลุ่ม	201	113.29	56.00	
	รวม	204	123.77		

$$F_{(.05 ; df 3, 201)} = 2.65$$

$$F_{(.01 ; df 3, 201)} = 3.38$$

จากตาราง 4 แสดงว่า นักวิชาการป่าไม้ที่มีหน่วยงานที่สังกัดแตกต่างกันใช้แหล่งสารนิเทศต่อไปนี้แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 คือ ห้องสมุดกลาง กรมป่าไม้ ห้องสมุดควนพัฒน์วิจัย สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หนังสือและเอกสารภายในหน่วยงาน WWW.YAHOO.COM WWW.LYCOS.COM

ฐานข้อมูล TREECD ฐานข้อมูล CAB ABSTRACT และใช้แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05 คือ ห้องสมุดคณะวนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฐานข้อมูล SCI ฐานข้อมูล POLTOX III และฐานข้อมูล AGRISCOLA

เพื่อให้ทราบว่า นักวิชาการป่าไม้ที่มีหน่วยงานที่สังกัดแตกต่างกัน มีการใช้ แหล่งสารนิเทศแตกต่างกันที่ระดับใดบ้าง จึงนำไปทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วย วิธีของนิวแมน - คูลส์ ผลปรากฏตามตาราง 5 เปรียบเทียบการใช้แหล่งสารนิเทศของ นักวิชาการป่าไม้ที่มีหน่วยงานที่สังกัดแตกต่างกันเป็นรายคู่ ปรากฏผลดังตาราง 5

ตาราง 5 เปรียบเทียบการใช้แหล่งสารสนเทศของนักวิชาการป่าไม้ที่มีหน่วยงานที่สังกัดแตกต่างกันเป็นรายคู่

แหล่งสารนิเทศ	หน่วยงาน	ป้องกันฯ	วิชาการฯ	อนุรักษ์ฯ	ส่งเสริมฯ	
		$\bar{X}$	2.28	2.7	3.25	3.96
<u>แหล่งสารนิเทศภายในกรมป่าไม้</u>						
1. ห้องสมุดกลาง กรมป่าไม้	ป้องกันฯ	2.28		0.42	0.97*	1.68*
	วิชาการฯ	2.7			0.55*	1.26*
	อนุรักษ์ฯ	3.25				0.71*
	ส่งเสริมฯ	3.96				
			ป้องกันฯ	อนุรักษ์ฯ	ส่งเสริมฯ	วิชาการฯ
		$\bar{X}$	1.57	1.68	1.78	2.84
2. ห้องสมุดควนวัฒนวิจัย	ป้องกันฯ	1.57		0.11	0.21	1.27*
	อนุรักษ์ฯ	16.80			0.10	1.16*
	ส่งเสริมฯ	1.78				1.06*
	วิชาการฯ	2.84				
			ป้องกันฯ	วิชาการฯ	ส่งเสริมฯ	อนุรักษ์ฯ
		$\bar{X}$	3.00	3.38	3.50	3.94
4. หนังสือหรือเอกสาร ภายในหน่วยงาน	ป้องกันฯ	3.00		0.38	0.50	0.94
	วิชาการฯ	3.38			0.12	0.56*
	ส่งเสริมฯ	3.50				0.44
	อนุรักษ์ฯ	3.94				
			ป้องกันฯ	ส่งเสริมฯ	วิชาการฯ	อนุรักษ์ฯ
<u>แหล่งสารนิเทศภายนอกกรมป่าไม้</u>		$\bar{X}$	1.28	2.68	2.89	2.90
1. หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	ป้องกันฯ	1.28		1.40*	1.61*	1.62*
	ส่งเสริมฯ	2.68			0.21	0.22
	วิชาการฯ	2.89				0.01
	อนุรักษ์ฯ	2.90				

ตาราง 5 (ต่อ)

แหล่งสารนิเทศ	หน่วยงาน	ป้องกันฯ	วิชาการฯ	อนุรักษ์ฯ	ส่งเสริมฯ	
		$\bar{X}$	1.28	2.41	2.58	2.71
2. ห้องสมุดคณะวนศาสตร์	ป้องกันฯ	1.28	1.13*	1.30*	1.43*	
มหาวิทยาลัย	วิชาการฯ	2.41		0.17	0.30	
เกษตรศาสตร์	อนุรักษ์ฯ	2.58			0.13	
	ส่งเสริมฯ	2.71				
	หน่วยงาน		ป้องกันฯ	ส่งเสริมฯ	อนุรักษ์ฯ	วิชาการฯ
แหล่งสารนิเทศอิเล็กทรอนิกส์		$\bar{X}$	1.57	2.18	2.60	3.24
6. WWW.YAHOO.COM	ป้องกันฯ	1.57	0.61	1.03	1.67*	
	ส่งเสริมฯ	2.18		0.42	1.06*	
	อนุรักษ์ฯ	2.60			0.64*	
	วิชาการฯ	3.24				
			ป้องกันฯ	อนุรักษ์ฯ	ส่งเสริมฯ	วิชาการฯ
		$\bar{X}$	1.14	1.22	1.32	1.73
7. WWW.LYCOS.COM	ป้องกันฯ	1.14	0.08	0.18	0.59	
	อนุรักษ์ฯ	1.22		0.10	0.51*	
	ส่งเสริมฯ	1.32			0.41*	
	วิชาการฯ	1.73				
			ป้องกันฯ	อนุรักษ์ฯ	ส่งเสริมฯ	วิชาการฯ
		$\bar{X}$	1.00	1.22	1.39	2.00
แหล่งสารนิเทศฐานข้อมูล	ป้องกันฯ	1.00	0.22	0.39	1.00*	
1. TREECD	อนุรักษ์ฯ	1.22		0.17	0.78*	
	ส่งเสริมฯ	1.39			0.61*	
	วิชาการฯ	2.00				
			ป้องกันฯ	อนุรักษ์ฯ	ส่งเสริมฯ	วิชาการฯ
		$\bar{X}$	1.00	1.08	1.11	1.33
2. SCI	ป้องกันฯ	1.00	0.08	0.11	0.33	
	อนุรักษ์ฯ	1.08		0.33	0.25*	
	ส่งเสริมฯ	1.11			0.22	
	วิชาการฯ	1.33				

ตาราง 5 (ต่อ)

แหล่งสารนิเทศ	หน่วยงาน	ป้องกัน	ส่งเสริม	อนุรักษ์	วิชาการ
	$\bar{X}$	1.00	1.07	1.07	1.27
5. POLTOX III	ป้องกัน	1.00	0.07	0.07	0.27
	ส่งเสริม	1.07			0.20
	อนุรักษ์	1.07			0.20*
	วิชาการ	1.27			
	หน่วยงาน	ป้องกัน	ส่งเสริม	อนุรักษ์	วิชาการ
	$\bar{X}$	1.00	1.12	1.35	1.36
8. ARGISCOLA	ป้องกัน	1.00	0.12	0.35	0.36
	ส่งเสริม	1.12		0.23*	0.24
	อนุรักษ์	1.35			0.01
	วิชาการ	1.36			
		ป้องกัน	ส่งเสริม	อนุรักษ์	วิชาการ
	$\bar{X}$	1.00	1.10	1.22	1.67
9. CAB ABSTRACT	ป้องกัน	1.00	0.10	0.22	0.67
	ส่งเสริม	1.10		0.12	0.57*
	อนุรักษ์	1.22			0.45*
	วิชาการ	1.67			

จากตาราง 5 แสดงว่า การใช้แหล่งสารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดหน่วยงานต่างกัน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.5 ดังนี้

นักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักส่งเสริมการปลูกป่า มีการใช้ห้องสมุดกลาง กรมป่าไม้ มากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักป้องกันและปราบปราม และสำนักวิชาการป่าไม้ และสำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

นักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ มีการใช้ห้องสมุดกลาง กรมป่าไม้ มากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักป้องกันและปราบปราม และสำนักวิชาการป่าไม้

นักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักวิชาการป่าไม้ห้องสมุดควนวิสัยมากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักป้องกันและปราบปราม สำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และส่งเสริมการปลูกป่า

ตาราง 6 เปรียบเทียบความแตกต่างในการใช้แหล่งสารสนเทศของนักวิชาการป่าไม้ จำแนกตามระยะเวลาที่รับราชการ

แหล่งสารนิเทศ	แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
แหล่งสารนิเทศภายในกรมป่าไม้					
1. ห้องสมุดกลางกรมป่าไม้	ระหว่างกลุ่ม	3	2.11	0.70	0.56
	ภายในกลุ่ม	201	215.50	1.25	
	รวม	204	253.61		
2. ห้องสมุดวนวัฒนวิจัย	ระหว่างกลุ่ม	3	13.90	4.63	4.57 **
	ภายในกลุ่ม	201	203.61	1.01	
	รวม	204	217.51		
3. ห้องสมุดพฤกษศาสตร์	ระหว่างกลุ่ม	3	4.12	1.37	1.73
	ภายในกลุ่ม	201	159.18	0.79	
	รวม	204	163.30		
4. หนังสือและเอกสารภายในหน่วยงาน	ระหว่างกลุ่ม	3	3.88	1.29	0.96
	ภายในกลุ่ม	201	270.87	1.35	
	รวม	204	274.75		
แหล่งสารนิเทศภายนอกกรมป่าไม้					
1. สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ระหว่างกลุ่ม	3	3.26	1.09	0.62
	ภายในกลุ่ม	201	352.32	1.75	
	รวม	204	355.58		
2. ห้องสมุดคณะวนศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ระหว่างกลุ่ม	3	1.78	0.59	0.75
	ภายในกลุ่ม	201	293.47	1.46	
	รวม	204	295.25		
3. ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ระหว่างกลุ่ม	3	0.55	0.18	1.26
	ภายในกลุ่ม	201	29.14	0.14	
	รวม	204	29.69		
4. ศูนย์บริการเอกสารการวิจัยสถาบันเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย	ระหว่างกลุ่ม	3	0.85	0.28	1.92
	ภายในกลุ่ม	201	29.85	0.15	
	รวม	204	30.70		

ตาราง 6 (ต่อ)

แหล่งสารนิเทศ	แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
5. หอสมุดแห่งชาติ	ระหว่างกลุ่ม	3	3.01	1.00	2.94 *
	ภายในกลุ่ม	201	68.66	0.34	
	รวม	204	71.68		
6. หนังสือหรือเอกสารจากเพื่อนร่วมงาน	ระหว่างกลุ่ม	3	10.90	3.63	4.04 **
	ภายในกลุ่ม	201	180.88	0.90	
	รวม	204	191.77		
7. รายงานและเอกสารจากการประชุมต่าง ๆ	ระหว่างกลุ่ม	3	8.25	2.75	3.45 **
	ภายในกลุ่ม	201	160.07	0.80	
	รวม	204	168.32		
8. หนังสือและเอกสารส่วนตัว	ระหว่างกลุ่ม	3	0.59	0.19	0.16
	ภายในกลุ่ม	201	241.61	1.20	
	รวม	204	242.19		
<u>แหล่งสารนิเทศอิเล็กทรอนิกส์</u>					
1. WWW.FOREST.GO.TH	ระหว่างกลุ่ม	3	28.46	9.48	5.34 **
	ภายในกลุ่ม	201	356.73	1.77	
	รวม	204	385.19		
2. WWW.MOSTE.GO.TH	ระหว่างกลุ่ม	3	0.30	0.10	1.23
	ภายในกลุ่ม	201	16.11	0.08	
	รวม	204	16.41		
3. WWW.PEC.GO.TH	ระหว่างกลุ่ม	3	0.55	0.18	2.49
	ภายในกลุ่ม	201	14.75	0.07	
	รวม	204	15.30		
4. WWW.CHULA.AC.TH	ระหว่างกลุ่ม	3	1.77	0.59	1.29
	ภายในกลุ่ม	201	91.86	0.46	
	รวม	204	93.64		

ตาราง 6 (ต่อ)

แหล่งสารนิเทศ	แหล่งความ แปรปรวน	df	SS	MS	F
5. WWW.KU.AC.TH	ระหว่างกลุ่ม	3	18.88	6.29	4.55 **
	ภายในกลุ่ม	201	277.72	1.38	
	รวม	204	296.60		
6. WWW.YAHOO.COM	ระหว่างกลุ่ม	3	24.96	8.32	3.37 **
	ภายในกลุ่ม	201	495.89	2.47	
	รวม	204	520.85		
7. WWW.LYCOS.COM	ระหว่างกลุ่ม	3	0.07	0.23	0.33
	ภายในกลุ่ม	201	144.71	0.72	
	รวม	204	144.78		
8. WWW.DISCOVERY.COM	ระหว่างกลุ่ม	3	1.77	0.59	0.81
	ภายในกลุ่ม	201	146.72	0.73	
	รวม	204	148.78		
<u>แหล่งสารนิเทศฐานข้อมูล CD ROM</u>					
1. TREE CD	ระหว่างกลุ่ม	3	3.36	1.12	1.08
	ภายในกลุ่ม	201	207.79	1.03	
	รวม	204	211.15		
2. SCI	ระหว่างกลุ่ม	3	2.42	0.81	2.93
	ภายในกลุ่ม	201	55.27	0.27	
	รวม	204	57.69		
3. LSC	ระหว่างกลุ่ม	3	1.71	0.57	2.94 *
	ภายในกลุ่ม	201	38.99	0.19	
	รวม	204	40.70		
4. EPB	ระหว่างกลุ่ม	3	2.08	0.69	2.58
	ภายในกลุ่ม	201	54.09	0.27	
	รวม	204	56.17		

ตาราง 6 (ต่อ)

แหล่งสารนิเทศ	แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
5. POLTOX III	ระหว่างกลุ่ม	3	1.27	0.42	2.23
	ภายในกลุ่ม	201	38.17	0.19	
	รวม	204	39.44		
6. BIOLOGICAL AND AGRISCOLA	ระหว่างกลุ่ม	3	2.04	0.68	2.03
	ภายในกลุ่ม	201	67.35	0.33	
	รวม	204	69.39		
7. AGIS	ระหว่างกลุ่ม	3	1.62	0.54	1.21
	ภายในกลุ่ม	201	89.53	0.44	
	รวม	204	91.15		
8. AGRISCOLA	ระหว่างกลุ่ม	3	2.25	0.75	2.07
	ภายในกลุ่ม	201	72.87	0.36	
	รวม	204	75.12		
9. CAB ABSTRACT	ระหว่างกลุ่ม	3	6.08	20.30	3.46 **
	ภายในกลุ่ม	201	117.69	0.58	
	รวม	204	123.77		

$$F(.05 ; df 3, 201) = 2.65$$

$$F(.01 ; df 3, 201) = 3.38$$

จากตาราง 6 แสดงว่า นักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการแตกต่างกัน ใช้แหล่งสารนิเทศต่อไปนี้แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 คือ ห้องสมุดควนวิจัยหนังสือหรือเอกสารจากเพื่อนร่วมงาน รายงานและเอกสารจากการประชุมต่าง ๆ แหล่งสารนิเทศอิเล็กทรอนิกส์ WWW.FOREST.GO.TH WWW.KU.AC.TH

แหล่งสารนิเทศฐานข้อมูล CAB Abstracts และใช้แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ
ที่ระดับ .05 คือ หอสมุดแห่งชาติ แหล่งสารนิเทศอิเล็กทรอนิกส์ WWW.YAHOO.COM
แหล่งสารนิเทศฐานข้อมูล LSC

เพื่อให้ทราบว่า นักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการแตกต่างกัน มีการใช้
แหล่งสารนิเทศแตกต่างกันที่ระดับใดบ้าง จึงนำไปทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธีของ
นิวแมน - กูลส์ ผลปรากฏตามตาราง 7 เปรียบเทียบการใช้แหล่งสารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้
ที่มีระยะเวลาในการรับราชการที่สังกัดแตกต่างกันเป็นรายคู่ ปรากฏผลดังตาราง 7

ตาราง 7 เปรียบเทียบการใช้แหล่งสารสนเทศของนักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการ
รับราชการแตกต่างกันเป็นรายคู่

แหล่งสารนิเทศ	ระยะเวลา	0-5 ปี	6-10 ปี	1-15 ปี	> 15 ปี	
	$\bar{X}$	1.74	2	2.31	2.53	
<u>แหล่งสารนิเทศภายในกรมป่าไม้</u>						
2. ห้องสมุดนวนิยาย	0-5 ปี	1.74	0.26	0.57*	0.79*	
	6-10 ปี	2.00		0.31	0.53*	
	11-15 ปี	2.31			0.22	
	> 15 ปี	2.53				
		0-5 ปี	6-10 ปี	> 15 ปี	11-15 ปี	
<u>แหล่งสารนิเทศภายนอกกรมป่าไม้</u>		$\bar{X}$	1.09	1.19	1.36	1.49
5. หอสมุดแห่งชาติ	0-5 ปี	1.09	0.10	0.27	0.40*	
	6-10 ปี	1.19		0.17	0.30	
	> 15 ปี	1.36			0.13	
	11-15 ปี	1.49				
		> 15 ปี	0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	
		$\bar{X}$	3.03	3.07	3.45	3.55
6. หนังสือหรือเอกสารจาก เพื่อนร่วมงาน	> 15 ปี	3.03	0.04	0.42	0.52	
	0-5 ปี	3.07		0.38*	0.48	
	6-10 ปี	3.45			0.10	
	11-15 ปี	3.55				
		0-5 ปี	> 15 ปี	1-15 ปี	6-10 ปี	
		$\bar{X}$	3.09	3.25	3.52	3.55
7. รายงานและเอกสาร จากการประชุมต่างๆ	0-5 ปี	3.09	0.16	0.43	0.46*	
	> 15 ปี	3.25		0.27	0.30	
	11-15 ปี	3.52			0.03	
	6-10 ปี	3.55				

ตาราง 7 (ต่อ)

แหล่งสารนิเทศ	ระยะเวลา	11-15 ปี	> 15 ปี	6-10 ปี	0-5 ปี	
		$\bar{X}$	2.00	2.28	2.41	3.09
<u>แหล่งสารนิเทศอิเล็กทรอนิกส์</u>						
1. WWW.FOREST.GO. TH	11-15 ปี	2.00		0.28	0.41	1.09*
	> 15 ปี	2.28			0.13	0.81*
	6-10 ปี	2.41				0.68*
	0-5 ปี	3.09				
5. WWW.KU.AC.TH			0-5 ปี	> 15 ปี	1-15 ปี	6-10 ปี
		$\bar{X}$	1.48	1.93	2.01	2.45
	0-5 ปี	1.48		0.45	0.53	0.97*
	> 15 ปี	1.93			0.08	0.52
	11-15 ปี	2.01				0.44*
	6-10 ปี	2.45				
6. WWW.YAHOO.COM			11-15 ปี	> 15 ปี	6-10 ปี	0-5 ปี
		$\bar{X}$	20.7	2.57	2.65	3.18
	11-15 ปี	2.07		0.50	0.58	1.11*
	> 15 ปี	2.57			0.08	0.35
	6-10 ปี	2.65				0.30
	0-5 ปี	3.18				
			0-5 ปี	> 15 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี
<u>แหล่งสารนิเทศฐานข้อมูล</u>		$\bar{X}$	1.05	1.11	1.11	1.34
3. LSC	0-5 ปี	1.05		0.06	0.06	0.29*
	> 15 ปี	1.11				0.23*
	6-10 ปี	1.11				0.23
	11-15 ปี	1.34				

ตาราง 7 (ต่อ)

แหล่งสารนิเทศ	ระยะเวลา	6-10 ปี	0-5 ปี	> 15 ปี	11-15 ปี
	$\bar{X}$	1.21	1.29	1.43	1.72
9 CAB Abstracts	6-10 ปี	1.21	0.08	0.22	0.51*
	0-5 ปี	1.29		0.14	0.43*
	> 15 ปี	1.43			0.29
	11-15 ปี	1.72			

จากตาราง 7 แสดงว่าการใช้แหล่งสารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการแตกต่างกัน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ดังนี้

นักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการตั้งแต่ 11-15 ปี มีการใช้ห้องสมุด วนวัฒนวิจัย มากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการระหว่าง 0-5 ปี

นักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป มีการใช้ห้องสมุด วนวัฒนวิจัยมากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการระหว่าง 0-5 ปี และ 6-10 ปี

นักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการตั้งแต่ 11-15 ปี มีการใช้หอสมุดแห่งชาติมากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการตั้งแต่ 0-5 ปี

นักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการตั้งแต่ 11-15 ปี มีการใช้หนังสือหรือเอกสารจากเพื่อนร่วมงานมากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการทำงานตั้งแต่ 0-5 ปี

นักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการทำงานตั้งแต่ 6-10 ปี มีการใช้รายงานและเอกสารจากการประชุมต่าง ๆ มากกว่านักวิชาการที่มีอายุการทำงานตั้งแต่ 0-5 ปี

นักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการทำงานตั้งแต่ 0-5 ปี มีการใช้สารนิเทศอิเล็กทรอนิกส์ WWW.FOREST.GO.TH มากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการตั้งแต่ 11-15 ปี

นักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการตั้งแต่ 0-5 ปี มีการใช้สารนิเทศอิเล็กทรอนิกส์ WWW.KU.AC.TH มากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการตั้งแต่ 11-15 ปี

นักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการทำงานตั้งแต่ A0-5 ปี มีการใช้สารนิเทศอิเล็กทรอนิกส์ WWW.YAHOO.COM มากกว่านักวิชาการที่มีระยะเวลาในการรับราชการตั้งแต่ 11-15 ปี

นักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการตั้งแต่ 11-15 ปี มีการใช้แหล่งสารนิเทศฐานข้อมูล LSC มากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการตั้งแต่ 0-5 ปี และ 6-10 ปี

นักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการตั้งแต่ 11-15 ปี มีการใช้แหล่งสารนิเทศฐานข้อมูล CAB Abstracts มากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการตั้งแต่ 6-10 ปี และ 0-5 ปี

3. ปริมาณการใช้สารสนเทศของนักวิชาการป่าไม้ และเปรียบเทียบปริมาณการใช้สารสนเทศของนักวิชาการป่าไม้ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด และระยะเวลาในการรับราชการ ปรากฏดังตาราง 8, 9, 10

ตาราง 8 ปริมาณการใช้วัสดุสารสนเทศของนักวิชาการป่าไม้

วัสดุสารสนเทศ	X	S.D.	แปลผล
<u>หนังสือตำรา</u>			
1. หนังสือตำราภาษาไทยที่ใช้ในสถาบันอุดมศึกษา	2.96	1.23	ปานกลาง
2. หนังสือตำราภาษาอังกฤษที่ใช้ในสถาบันอุดมศึกษา	2.26	1.17	น้อย
3. หนังสือตำราของกรมป่าไม้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานของท่าน	3.32	1.17	ปานกลาง
<u>หนังสือสารคดีส่งเสริมความรู้</u>			
4. หนังสือสารคดีส่งเสริมความรู้ภาษาไทยที่ใช้ในสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานของท่าน	2.58	1.12	ปานกลาง
5. หนังสือสารคดีส่งเสริมความรู้ภาษาอังกฤษที่ใช้ในสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานของท่าน	2.16	1.05	น้อย
6. หนังสือสารคดีส่งเสริมความรู้ของกรมป่าไม้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานของท่าน	2.61	1.13	ปานกลาง
<u>หนังสือกฎหมาย</u>			
7. หนังสือรวมกฎหมายป่าไม้	2.72	1.28	ปานกลาง
8. หนังสือกฎหมายเกี่ยวกับที่ดิน	2.44	1.32	น้อย
9. หนังสือกฎหมายสิ่งแวดล้อม	2.51	1.27	ปานกลาง
<u>วารสารวิชาการ</u>			
10. วารสารวิชาการภาษาไทยที่เกี่ยวข้องกับงานของท่าน	2.72	1.10	ปานกลาง
11. วารสารวิชาการภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานของท่าน	2.24	1.03	น้อย
<u>รายงานวิชาการ</u>			
12. รายงานการวิจัยของกรมป่าไม้	2.85	1.07	ปานกลาง
13. รายงานการวิจัยของอาจารย์และนักวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2.56	1.09	ปานกลาง
14. รายงานการวิจัยของอาจารย์และนักวิชาการของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	1.58	0.82	น้อย

ตาราง 8 (ต่อ)

วัสดุสารนิเทศ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
15. รายงานการวิจัยของอาจารย์และนักวิชาการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	1.40	0.65	น้อยที่สุด
16. รายงานการวิจัยของอาจารย์และนักวิชาการของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	1.32	0.63	น้อยที่สุด
17. รายงานการวิจัยของอาจารย์และนักวิชาการของมหาวิทยาลัยขอนแก่น	1.37	0.75	น้อยที่สุด
18. รายงานการวิจัยของอาจารย์และนักวิชาการของมหาวิทยาลัยมหิดล	1.38	0.66	น้อยที่สุด
19. รายงานการวิจัยของอาจารย์และนักวิชาการของสถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้	1.33	0.72	น้อยที่สุด
20. รายงานการวิจัยของกรมวิชาการเกษตร	1.76	0.92	น้อย
21. รายงานการวิจัยของกรมประมง	1.77	0.93	น้อย
<u>วิทยานิพนธ์</u>			
22. วิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	1.55	0.84	น้อย
23. วิทยานิพนธ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2.40	1.37	น้อย
24. วิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	1.50	0.49	น้อย
25. วิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น	1.41	0.84	น้อย
<u>พจนานุกรม</u>			
26. พจนานุกรมศัพท์ป่าไม้ของราชบัณฑิตยสถาน	1.48	0.90	น้อยที่สุด
27. พจนานุกรมศัพท์พฤกษศาสตร์ของวิทยา เทพหัสดิ	1.79	1.00	น้อย
28. อนุกรมวิธานพืช ของราชบัณฑิตยสถาน	1.54	0.96	น้อย
29. พจนานุกรมสมุนไพรของราชบัณฑิตยสถาน	1.74	0.95	น้อย
30. พจนานุกรมสัตว์และพืชในเมืองไทย ของวิทย์ เทียงบุญธรรม	1.67	0.88	น้อย
31. พจนานุกรมนกในเมืองไทย ของวิทย์ เทียงบุญธรรม	1.41	0.62	น้อยที่สุด
32. A Dictionary of the Economic Products of the Malay Peninsula ของ I.H. Burkill	1.37	0.67	น้อยที่สุด

ตาราง 8 (ต่อ)

วัสดุสารนิเทศ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
33. A Gardener's Dictionary of Plant names ของ William Ts Stearn	1.14	0.40	น้อยที่สุด
34 สารานุกรมไม้ประดับในประเทศไทย เล่ม 1 - 3 ของกองบรรณาธิการวารสารบ้านและสวน	1.24	0.66	น้อยที่สุด
35. National Encyclopedia ของ G Clyde Fisher	1.61	0.84	น้อย

จากตาราง 8 แสดงว่า วัสดุสารนิเทศที่นักวิชาการป่าไม้ใช้สูงสุด ซึ่งอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ หนังสือตำราของกรมป่าไม้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานของนักวิชาการป่าไม้ ($\bar{X} = 3.32$) หนังสือตำราภาษาไทยที่ใช้ในสถาบันอุดมศึกษา ($\bar{X} = 2.96$) รายงานการวิจัยของกรมป่าไม้ ($\bar{X} = 2.85$) หนังสือรวมกฎหมายป่าไม้ ($\bar{X} = 2.72$) และวารสารวิชาการภาษาไทยที่เกี่ยวข้องกับงานของนักวิชาการป่าไม้ ($\bar{X} = 2.72$) หนังสือสารคดีส่งเสริมความรู้ของกรมป่าไม้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานของนักวิชาการป่าไม้ ($\bar{X} = 2.61$) หนังสือสารคดีส่งเสริมความรู้ภาษาไทยที่ใช้ในสถาบันอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานของนักวิชาการป่าไม้ ($\bar{X} = 2.58$) และหนังสือสารคดีส่งเสริมความรู้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานนักวิชาการป่าไม้ ($\bar{X} = 2.58$) และหนังสือกฎหมายสิ่งแวดล้อม ($\bar{X} = 2.51$)

นอกนั้นมีการใช้อยู่ในระดับที่น้อยและน้อยที่สุด

ตาราง 9 เปรียบเทียบการใช้สารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

วัสดุสารนิเทศ	แหล่งความ แปรปรวน	df	SS	MS	F
<u>หนังสือตำรา</u>					
1. หนังสือตำราภาษาไทยที่ใช้ใน สถาบันอุดมศึกษา	ระหว่างกลุ่ม	3	25.34	8.44	6.03 **
	ภายในกลุ่ม	201	281.42	1.40	
	รวม	204	307.76		
2. หนังสือตำราภาษาอังกฤษที่ใช้ใน สถาบันอุดมศึกษา	ระหว่างกลุ่ม	3	19.76	6.58	5.05 **
	ภายในกลุ่ม	201	262	1.30	
	รวม	204	281.77		
3. หนังสือตำราของกรมป่าไม้	ระหว่างกลุ่ม	3	13.99	4.66	3.54 **
	ภายในกลุ่ม	201	264.76	1.31	
	รวม	204	278.75		
<u>หนังสือสารคดีเสริมความรู้</u>					
4. หนังสือสารคดีส่งเสริมความรู้ภาษาไทย	ระหว่างกลุ่ม	3	2.24	0.75	0.58
	ภายในกลุ่ม	201	226	1.27	
	รวม	204	258.2		
5. หนังสือสารคดีส่งเสริมความรู้ภาษาอังกฤษ	ระหว่างกลุ่ม	3	3.85	1.28	1.17
	ภายในกลุ่ม	201	220.5	1.10	
	รวม	204	224.4		
6. หนังสือสารคดีส่งเสริมความรู้ของกรมป่าไม้	ระหว่างกลุ่ม	3	8.07	2.69	2.12
	ภายในกลุ่ม	201	254.71	1.27	
	รวม	204	262.78		
<u>หนังสือกฎหมาย</u>					
7. หนังสือรวมกฎหมายป่าไม้และสัตว์ป่า	ระหว่างกลุ่ม	3	73.30	24.43	18.8 **
	ภายในกลุ่ม	201	261.85	1.30	
	รวม	204	335.15		
8. หนังสือกฎหมายเกี่ยวกับที่ดิน	ระหว่างกลุ่ม	3	62.09	20.70	14 **
	ภายในกลุ่ม	201	296.52	1.47	
	รวม	204	358.60		

ตาราง 9 (ต่อ)

วัตถุประสงค์	แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
9. หนังสือกฎหมายสิ่งแวดล้อม	ระหว่างกลุ่ม	3	38.49	12.80	8.81 **
	ภายในกลุ่ม	201	292.74	1.46	
	รวม	204	331.24		
<u>วารสารวิชาการ</u>					
10. วารสารวิชาการภาษาไทย	ระหว่างกลุ่ม	3	4.09	1.36	1.13
	ภายในกลุ่ม	201	243.06	1.21	
	รวม	204	247.15		
11. วารสารวิชาการภาษาอังกฤษ	ระหว่างกลุ่ม	3	23.67	7.89	8.17 **
	ภายในกลุ่ม	201	194.14	0.96	
	รวม	204	217.80		
<u>รายงานการวิจัย</u>					
12. รายงานการวิจัยของกรมป่าไม้	ระหว่างกลุ่ม	3	31.45	10.48	10.5 **
	ภายในกลุ่ม	201	200.86	1.00	
	รวม	204	232.31		
13. รายงานการวิจัยของอาจารย์ และ นักวิชาการ ของ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	ระหว่างกลุ่ม	3	7.74	2.58	2.19
	ภายในกลุ่ม	201	236.75	1.18	
	รวม	204	244.49		
14. รายงานการวิจัยของอาจารย์ และ นักวิชาการของ จุฬาลงกรณ์- มหาวิทยาลัย	ระหว่างกลุ่ม	3	0.87	0.29	0.42
	ภายในกลุ่ม	201	136.89	0.68	
	รวม	204	137.76		
15. รายงานการวิจัยของอาจารย์ และ นักวิชาการ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ระหว่างกลุ่ม	3	3.10	1.03	2.46
	ภายในกลุ่ม	201	84.29	0.42	
	รวม	204	87.39		
16. รายงานการวิจัยของอาจารย์ และ นักวิชาการของ สถาบันเทคโนโลยี- ราชมงคล	ระหว่างกลุ่ม	3	3.74	1.25	3.25 *
	ภายในกลุ่ม	201	77.01	0.38	
	รวม	204	80.75		
17. รายงานการวิจัยของอาจารย์ และ นักวิชาการของ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ระหว่างกลุ่ม	3	3.30	1.10	2.00
	ภายในกลุ่ม	201	110.77	0.55	
	รวม	204	114.09		

ตาราง 9 (ต่อ)

วัสดุสารนิเทศ	แหล่งความ แปรปรวน	df	MS	SS	F
18. รายงานการวิจัยของอาจารย์ และ นักวิชาการของ มหาวิทยาลัยมหิดล	ระหว่างกลุ่ม	3	0.73	0.24	0.54
	ภายในกลุ่ม	201	89.59	0.44	
	รวม	204	90.32		
19. รายงานการวิจัยของอาจารย์ และ นักวิชาการของสถาบันเทคโนโลยี การเกษตรแม่โจ้	ระหว่างกลุ่ม	3	1.88	0.63	0.74
	ภายในกลุ่ม	201	170.87	0.85	
	รวม	204	172.76		
20. รายงานการวิจัยขอ กระทรวง- วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม	ระหว่างกลุ่ม	3	1.88	0.63	0.74
	ภายในกลุ่ม	201	170.87	0.85	
	รวม	204	172.76		
21. รายงานการวิจัยของกรมวิชาการเกษตร	ระหว่างกลุ่ม	3	9.43	3.14	3.79 **
	ภายในกลุ่ม	201	166.79	0.83	
	รวม	204	176.22		
22. รายงานการวิจัยของกรมประมง	ระหว่างกลุ่ม	3	1.28	0.43	0.60
	ภายในกลุ่ม	201	143.43	0.71	
	รวม	204	144.71		
23. วิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยเกษตร- ศาสตร์	ระหว่างกลุ่ม	3	15.24	5.08	2.79
	ภายในกลุ่ม	201	366.16	1.82	
	รวม	204	381.39		
24. วิทยานิพนธ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ระหว่างกลุ่ม	3	7.21	2.40	3.31 *
	ภายในกลุ่ม	201	146.03	0.72	
	รวม	204	153.25		
25. วิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ระหว่างกลุ่ม	3	4.42	1.47	2.09
	ภายในกลุ่ม	201	141.34	0.70	
	รวม	204	145.76		
26. วิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น	ระหว่างกลุ่ม	3	3.11	1.04	1.29
	ภายในกลุ่ม	201	162.08	0.81	
	รวม	204	165.19		

ตาราง 9 (ต่อ)

วัตถุประสงค์	แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
27. พจนานุกรมศัพท์ป่าไม้ของราชบัณฑิตยสถาน	ระหว่างกลุ่ม	3	7.81	2.60	2.68
	ภายในกลุ่ม	201	195.58	0.97	
	รวม	204	203.39		
28. พจนานุกรมศัพท์พฤกษศาสตร์ ของวิทยาเทพหัตถ์	ระหว่างกลุ่ม	3	4.91	1.63	1.93
	ภายในกลุ่ม	201	170.07	0.85	
	รวม	204	175		
29. อนุกรมวิธานพืช ของราชบัณฑิตยสถาน	ระหว่างกลุ่ม	3	11.31	3.77	4.41 **
	ภายในกลุ่ม	201	171.98	0.85	
	รวม	204	183.30		
30. พจนานุกรมสมุนไพร ของราชบัณฑิตยสถาน	ระหว่างกลุ่ม	3	3.00	1.00	1.29
	ภายในกลุ่ม	201	156.44	0.78	
	รวม	204	159.44		
31. พจนานุกรมสัตว์และพืชในเมืองไทย ของวิทย์ เทียงบุรณธรรม	ระหว่างกลุ่ม	3	2.64	0.88	2.30
	ภายในกลุ่ม	201	77.11	0.38	
	รวม	204	79.76		
32. พจนานุกรมนกในเมืองไทย ของวิทย์ เทียงบุรณธรรม	ระหว่างกลุ่ม	3	1.73	0.58	1.28
	ภายในกลุ่ม	201	90.34	0.45	
	รวม	203	92.08		
33. A Dictionary of the Economic Products of the Malay Peninsula ของ I.H. Burkill	ระหว่างกลุ่ม	3	0.33	11.00	0.68
	ภายในกลุ่ม	201	32.57	0.16	
	รวม	204	32.90		
34. A Gardener's Dictionary of Plant Names ของ William T Stearn	ระหว่างกลุ่ม	3	0.44	0.14	0.33
	ภายในกลุ่ม	201	88.85	0.44	
	รวม	204	89.29		

ตาราง 9 (ต่อ)

วัสดุสารนิเทศ	แหล่งความ แปรปรวน	df	SS	MS	F
35. สารานุกรมไม้ประดับในประเทศไทย เล่ม 1-3 ของกองบรรณาธิการบ้าน และสวน	ระหว่างกลุ่ม	3	4.14	1.38	2.00
	ภายในกลุ่ม	201	138.64	0.69	
	รวม	204	142.78		
36. Nature Encyclopedia ของ G Clyde Fisher	ระหว่างกลุ่ม	3	4.00	1.33	1.90
	ภายในกลุ่ม	201	141.00	0.70	
	รวม	204	145.00		

$$F(.05 ; df 3, 201) = 2.65$$

$$F(.01 ; df 3, 201) = 3.38$$

จากตาราง 9 แสดงว่านักวิชาการป่าไม้ที่มีหน่วยงานที่สังกัดแตกต่างกันใช้วัสดุสารนิเทศต่อไปนี้จะแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 คือ หนังสือตำราภาษาไทยที่ใช้ในสถาบันอุดมศึกษา หนังสือตำราภาษาอังกฤษที่ใช้ในสถาบันอุดมศึกษา หนังสือตำราของกรมป่าไม้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานของนักวิชาการป่าไม้ หนังสือรวมกฎหมายป่าไม้และสัตว์ป่า หนังสือกฎหมายเกี่ยวกับที่ดิน หนังสือกฎหมายสิ่งแวดล้อม วารสารวิชาการภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานของนักวิชาการป่าไม้ วารสารวิชาการภาษาไทยที่เกี่ยวข้องกับงานของนักวิชาการป่าไม้ รายงานการวิจัยของกรมป่าไม้ รายงานการวิจัยของกรมวิชาการเกษตร อนุกรมวิธานพืชของราชบัณฑิตยสถาน และใช้แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ได้แก่ รายงานการวิจัยของอาจารย์ และนักวิชาการของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยานิพนธ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เพื่อให้ทราบว่า นักวิชาการป่าไม้ที่มีหน่วยงานที่สังกัดต่างกัน มีการใช้วัสดุสารนิเทศแตกต่างกันที่ระดับใดบ้าง จึงนำไปทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธีของนิวแมน-คูลส์ ปรากฏผลดังตาราง 10 เปรียบเทียบการใช้วัสดุสารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ที่มีหน่วยงานที่สังกัดต่างกันเป็นรายคู่

ตาราง 10 เปรียบเทียบการใช้สารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ที่มีหน่วยงานที่สังกัดแตกต่างกันเป็นรายคู่

วัสดุสารนิเทศ	หน่วยงาน	ป้องกันฯ	วิชาการฯ	อนุรักษ์ฯ	ส่งเสริมฯ
	$\bar{X}$	1.86	2.87	2.90	3.71
<u>หนังสือตำรา</u>					
1. หนังสือตำราภาษาไทย ที่ใช้ในสถาบัน อุดมศึกษา	ป้องกันฯ	1.9	1.01*	1.04	1.85*
	วิชาการฯ	2.9		0.03	0.84*
	อนุรักษ์ฯ	2.90			0.81*
	ส่งเสริมฯ	3.7			
	หน่วยงาน	ป้องกันฯ	ส่งเสริมฯ	อนุรักษ์ฯ	วิชาการฯ
	$\bar{X}$	1.43	1.89	2.18	2.67
2. หนังสือตำราภาษาอังกฤษ ที่ใช้ในสถาบัน อุดมศึกษา	ป้องกันฯ	1.4	0.46	0.75	1.24*
	ส่งเสริมฯ	1.9		0.29	0.78*
	อนุรักษ์ฯ	2.2			0.49*
	วิชาการฯ	2.7			
	หน่วยงาน	ป้องกันฯ	วิชาการฯ	อนุรักษ์ฯ	ส่งเสริมฯ
	$\bar{X}$	2.43	3.09	3.41	3.71
3. หนังสือตำราของ กรมป่าไม้	ป้องกันฯ	2.4	0.66	0.98	0.98*
	ส่งเสริมฯ	3.1		0.32	0.62
	วิชาการฯ	3.4			0.30*
	อนุรักษ์ฯ	3.7			
<u>หนังสือกฎหมาย</u>					
	หน่วยงาน	วิชาการฯ	ส่งเสริมฯ	อนุรักษ์ฯ	ป้องกันฯ
	$\bar{X}$	1.84	2.86	3.16	3.43
1. หนังสือรวมกฎหมาย ป่าไม้และสัตว์ป่า	วิชาการฯ	1.8	1.02	1.32	1.59*
	ส่งเสริมฯ	2.9		0.30	0.57*
	อนุรักษ์ฯ	3.2			0.27*
	ป้องกันฯ	3.4			

ตาราง 10 (ต่อ)

วัตถุประสงค์	หน่วยงาน	วิชาการฯ	ส่งเสริมฯ	อนุรักษ์ฯ	ป้องกันฯ	
		$\bar{X}$	1.65	2.64	2.78	3.57
8. หนังสือกฎหมายเกี่ยวกับที่ดิน	วิชาการฯ	1.7	0.99*	1.13*	1.92*	
	ส่งเสริมฯ	2.6		0.14	0.93	
	อนุรักษ์ฯ	2.8			0.79	
	ป้องกันฯ	3.6				
9. หนังสือกฎหมายสิ่งแวดล้อม	หน่วยงาน	$\bar{X}$	1.87	2.71	2.77	3.28
	วิชาการฯ	1.9	2.71*	0.90*	1.41*	
	ส่งเสริมฯ	2.7		0.06	0.57	
	อนุรักษ์ฯ	2.8			0.51	
	ป้องกันฯ	3.3				
วารสาร	หน่วยงาน	$\bar{X}$	1.71	2.03	2.07	2.75
	ป้องกันฯ	1.7	0.32	0.36	1.04*	
	อนุรักษ์ฯ	2		0.04	0.72*	
	ส่งเสริมฯ	2.1			0.68*	
	วิชาการฯ	2.8				
รายงานการวิจัย	หน่วยงาน	$\bar{X}$	1.86	2.60	2.86	3.38
	ป้องกันฯ	1.9	0.74	1.00*	1.52*	
	อนุรักษ์ฯ	2.60		0.26	0.78*	
	ส่งเสริมฯ	2.9			0.52*	
	วิชาการฯ	3.4				
12. รายงานการวิจัยของกรมป่าไม้	หน่วยงาน	$\bar{X}$	1.14	1.20	1.46	1.48
	ป้องกันฯ	1.1	0.06	0.32	0.34	
	อนุรักษ์ฯ	1.20		0.26	0.28*	
	ส่งเสริมฯ	1.5			0.02	
	วิชาการฯ	1.5				
16. รายงานการวิจัยของอาจารย์และนักวิชาการของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	หน่วยงาน	$\bar{X}$	1.14	1.20	1.46	1.48
	ป้องกันฯ	1.1	0.06	0.32	0.34	
	อนุรักษ์ฯ	1.20		0.26	0.28*	
	ส่งเสริมฯ	1.5			0.02	
	วิชาการฯ	1.5				

ตาราง 10 (ต่อ)

วัสดุสารนิเทศ	หน่วยงาน	ป้องกันฯ	อนุรักษ์ฯ	วิชาการฯ	ส่งเสริมฯ	
		X̄	1.57	1.59	1.94	2.14
21. รายงานการวิจัยของ กรมวิชาการเกษตร	ป้องกันฯ	1.6		0.02	0.37	0.57
	อนุรักษ์ฯ	1.6			0.35*	0.55*
	วิชาการฯ	1.9				0.20
	ส่งเสริมฯ	2.1				
	หน่วยงาน	ป้องกันฯ	วิชาการฯ	อนุรักษ์ฯ	ส่งเสริมฯ	
วิทยานิพนธ์		X̄	1.28	1.33	1.50	1.93
24. วิทยานิพนธ์ของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ป้องกันฯ	1.3		0.05	0.22	0.65
	วิชาการฯ	1.3			0.17	0.60*
	อนุรักษ์ฯ	1.50				0.43*
	ส่งเสริมฯ	1.9				
	หน่วยงาน	ป้องกันฯ	อนุรักษ์ฯ	วิชาการฯ	ส่งเสริมฯ	
พจนานุกรม		X̄	1.14	1.57	1.97	2.03
29. อนุกรมวิธานพืช ของ ราชบัณฑิตยสถาน	ป้องกันฯ	1.1		0.43	0.83	0.89
	อนุรักษ์ฯ	1.6			0.40	0.46*
	วิชาการฯ	2				0.06*
	ส่งเสริมฯ	2				

$$F(.05 ; df 3, 201) = 2.65$$

$$F(.01 ; df 3, 201) = 3.38$$

จากตาราง 10 แสดงว่า การใช้วัสดุสารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ที่มีหน่วยงานที่สังกัดแตกต่างกัน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ดังนี้

นักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักส่งเสริมการปลูกป่ามีการใช้หนังสือตำราภาษาไทยที่ใช้ในสถาบันอุดมศึกษา มากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักป้องกันและปราบปราม สำนักวิชาการป่าไม้ และสำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

นักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักส่งเสริมการปลูกป่า มีการใช้รายงานการวิจัยของกรมวิชาการเกษตร มากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

นักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักวิชาการป่าไม้ มีการใช้รายงานการวิจัยของกรมวิชาการ เกษตร มากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

นักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักส่งเสริมการปลูกป่า มีการใช้วิทยานิพนธ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักวิชาการป่าไม้ และสำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

นักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักส่งเสริมการปลูกป่า มีการใช้อุทธรณ์พิช ของราชบัณฑิตยสถาน มากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสำนักวิชาการป่าไม้

ตาราง 11 เปรียบเทียบการใช้สารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ จำแนกตามระยะเวลาในการ
รับราชการ

วัสดุสารนิเทศ	แหล่งความ แปรปรวน	df	SS	MS	F
<u>หนังสือตำรา</u>					
1. หนังสือตำราภาษาไทยที่ใช้ใน สถาบันอุดมศึกษา	ระหว่างกลุ่ม	3	3.97	1.3	0.88
	ภายในกลุ่ม	201	302.8	1.5	
	รวม	204	306.70		
2. หนังสือตำราภาษาอังกฤษที่ใช้ใน สถาบันอุดมศึกษา	ระหว่างกลุ่ม	3	7.27	2.4	1.77
	ภายในกลุ่ม	201	274.50	1.4	
	รวม	204	281.8		
3. หนังสือตำราของกรมป่าไม้	ระหว่างกลุ่ม	3	8.6	2.9	2.13
	ภายในกลุ่ม	201	270.2	1.3	
	รวม	204	278.8		
<u>หนังสือสารคดีเสริมความรู้</u>					
4. หนังสือสารคดีส่งเสริมความรู้ภาษาไทย	ระหว่างกลุ่ม	3	1.49	0.8	0.38
	ภายในกลุ่ม	201	256.7	1.3	
	รวม	204	258.2		
5. หนังสือสารคดีส่งเสริมความรู้ภาษาอังกฤษ	ระหว่างกลุ่ม	3	1.12	1.3	0.34
	ภายในกลุ่ม	201	223.2	1.10	
	รวม	204	224.4		
6. หนังสือสารคดีส่งเสริมความรู้ของ กรมป่าไม้	ระหว่างกลุ่ม	3	8.97	3.00	2.37
	ภายในกลุ่ม	201	253.8	1.3	
	รวม	204	262.8		
<u>หนังสือกฎหมาย</u>					
7. หนังสือรวมกฎหมายป่าไม้และสัตว์ป่า	ระหว่างกลุ่ม	3	13.85	4.6	2.89 *
	ภายในกลุ่ม	201	321.3	1.60	
	รวม	204	335.2		

ตาราง 11(ต่อ)

วัตถุประสงค์	แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
8. หนังสือกฎหมายเกี่ยวกับที่ดิน	ระหว่างกลุ่ม	3	1.07	3.6	2.01
	ภายในกลุ่ม	201	347.90	1.7	
	รวม	204	358.60		
9. หนังสือกฎหมายสิ่งแวดล้อม	ระหว่างกลุ่ม	3	4.46	1.5	0.91
	ภายในกลุ่ม	201	326.8	1.6	
	รวม	204	331.2		
<u>วารสารวิชาการ</u>					
10. วารสารวิชาการภาษาไทย	ระหว่างกลุ่ม	3	4.15	1.4	1.14
	ภายในกลุ่ม	201	243.00	1.2	
	รวม	204	247.2		
11. วารสารวิชาการภาษาอังกฤษ	ระหว่างกลุ่ม	3	14.79	4.9	4.88 **
	ภายในกลุ่ม	201	203	1	
	รวม	204	217.80		
<u>รายงานการวิจัย</u>					
12. รายงานการวิจัยของกรมป่าไม้	ระหว่างกลุ่ม	3	5.11	1.70	1.51
	ภายในกลุ่ม	201	227.20	1.1	
	รวม	204	232.3		
13. รายงานการวิจัยของอาจารย์ และ นักวิชาการของ มหาวิทยาลัยเกษตร- ศาสตร์	ระหว่างกลุ่ม	3	16.45	2.6	4.83 **
	ภายในกลุ่ม	201	228	1.1	
	รวม	204	244.5		
14. รายงานการวิจัยของอาจารย์ และ นักวิชาการของ จุฬาลงกรณ์- มหาวิทยาลัย	ระหว่างกลุ่ม	3	4.25	1.4	2.13
	ภายในกลุ่ม	201	133.5	0.2	
	รวม	204	137.8		
15. รายงานการวิจัยของอาจารย์ และ นักวิชาการ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ระหว่างกลุ่ม	3	2.35	0.8	1.85
	ภายในกลุ่ม	201	85.04	0.4	
	รวม	204	87.39		

ตาราง 11 (ต่อ)

วัสดุสารนิเทศ	แหล่งความแปรปรวน	df	MS	SS	F
16. รายงานการวิจัยของอาจารย์ และ นักวิชาการของ สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	ระหว่างกลุ่ม	3	0.51	0.2	0.42
	ภายในกลุ่ม	201	80.24	0.4	
	รวม	204	80.75		
17. รายงานการวิจัยของอาจารย์ และ นักวิชาการของมหาวิทยาลัยขอนแก่น	ระหว่างกลุ่ม	3	3.83	1.3	2.33
	ภายในกลุ่ม	201	110.3	0.6	
	รวม	204	114.1		
18. รายงานการวิจัยของอาจารย์ และ นักวิชาการ ของ มหาวิทยาลัยมหิดล	ระหว่างกลุ่ม	3	6.78	2.3	5.43 **
	ภายในกลุ่ม	201	83.54	0.4	
	รวม	204	90.32		
19. รายงานการวิจัยของอาจารย์ และ นักวิชาการ ของสถาบันเทคโนโลยี การเกษตรแม่โจ้	ระหว่างกลุ่ม	3	1.62	0.5	1.05
	ภายในกลุ่ม	201	103.5	0.5	
	รวม	204	105.10		
20. รายงานการวิจัยขอ กระทรวง วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม	ระหว่างกลุ่ม	3	4.10	1.4	1.36
	ภายในกลุ่ม	201	168.7	0.8	
	รวม	204	172.8		
21. รายงานการวิจัยของกรมวิชาการเกษตร	ระหว่างกลุ่ม	3	9.81	3.3	3.95 **
	ภายในกลุ่ม	201	166.4	0.8	
	รวม	204	176.2		
22. รายงานการวิจัยของกรมประมง	ระหว่างกลุ่ม	3	3.81	1.3	1.81
	ภายในกลุ่ม	201	170.9	0.70	
	รวม	204	144.7		
23. วิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยเกษตร- ศาสตร์	ระหว่างกลุ่ม	3	9.02	3	1.62
	ภายในกลุ่ม	201	372.4	1.9	
	รวม	204	381.4		
24. วิทยานิพนธ์ของจุฬาลงกรณ์- มหาวิทยาลัย	ระหว่างกลุ่ม	3	1.72	0.6	0.76
	ภายในกลุ่ม	201	151.5	0.8	
	รวม	204	153.3		

ตาราง 11 (ต่อ)

วัสดุสารนิเทศ	แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
25. วิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ระหว่างกลุ่ม	3	3.89	1.3	1.84
	ภายในกลุ่ม	201	141.9	0.70	
	รวม	204	145.8		
26. วิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น	ระหว่างกลุ่ม	3	1.11	0.4	0.45
	ภายในกลุ่ม	201	164.1	0.8	
	รวม	204	165.2		
27. พจนานุกรมศัพท์ป่าไม้ของราชบัณฑิตยสถาน	ระหว่างกลุ่ม	3	8.08	2.7	2.77 **
	ภายในกลุ่ม	201	195.3	1	
	รวม	204	203.4		
28. พจนานุกรมศัพท์พฤกษศาสตร์ ของวิทยาเทพหัตถ์	ระหว่างกลุ่ม	3	3.23	1.1	1.26
	ภายในกลุ่ม	201	171.8	0.9	
	รวม	204	175		
29. อนุกรมวิธานพืช ของราชบัณฑิตยสถาน	ระหว่างกลุ่ม	3	2.25	0.8	0.83
	ภายในกลุ่ม	201	181.1	0.90	
	รวม	204	183.30		
30. พจนานุกรมสมุนไพร ของราชบัณฑิตยสถาน	ระหว่างกลุ่ม	3	6.87	2.3	3.01 *
	ภายในกลุ่ม	201	152.6	0.8	
	รวม	204	157.4		
31. พจนานุกรมสัตว์และพืชในเมืองไทยของ วิทย์ เทียงบุรณธรรม	ระหว่างกลุ่ม	3	1.17	0.4	1.00
	ภายในกลุ่ม	201	78.51	0.4	
	รวม	204	79.76		
32. พจนานุกรมนกในเมืองไทย ของวิทย์ เทียงบุรณธรรม	ระหว่างกลุ่ม	3	1.72	0.6	1.27
	ภายในกลุ่ม	201	90.36	0.5	
	รวม	203	92.08		
33. A Dictionary of the Economic Products of the Malay Peninsula ของ I.H. Burkill	ระหว่างกลุ่ม	3	0.21	0.7	0.44
	ภายในกลุ่ม	201	32.68	0.2	
	รวม	204	32.90		

ตาราง 11 (ต่อ)

วัสดุสารนิเทศ	แหล่งความ แปรปรวน	df	SS	MS	F
34. A Gardener's Dictionary of Plant Names ของ William T Stearn	ระหว่างกลุ่ม	3	0.99	0.3	0.75
	ภายในกลุ่ม	201	88.29	0.4	
	รวม	204	89.29		
35. สารานุกรมไม้ประดับในประเทศไทย เล่ม 1-3 ของกองบรรณาธิการบ้าน และสวน	ระหว่างกลุ่ม	3	3.23	1.1	1.55
	ภายในกลุ่ม	201	139.6	0.7	
	รวม	204	142.8		
36. Nature Encyclopedias ของ G Clyde Fisher	ระหว่างกลุ่ม	3	5.80	1.9	2.79 *
	ภายในกลุ่ม	201	139.2	0.7	
	รวม	204	145		

$$F(.05 ; df 3, 201) = 2.65$$

$$F(.01 ; df 3, 201) = 3.38$$

จากตาราง 11 แสดงว่า นักวิชาการป่าไม้ที่มีหน่วยงานที่มีระยะเวลาในการ
รับราชการแตกต่างกัน ใช้สารนิเทศแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ได้แก่
วารสารวิชาการภาษาอังกฤษ รายงานการวิจัยของอาจารย์และนักวิชาการของมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ รายงานการวิจัยของอาจารย์ และนักวิชาการของมหาวิทยาลัยมหิดล
และแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ได้แก่ พจนานุกรมรายงานการวิจัย
ของกรมวิชาการเกษตร สมุนไพรของราชบัณฑิตยสถาน และ Nature Encyclopedia ของ
G Clyde Fisher

เพื่อให้ทราบว่า นักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการแตกต่างกัน
มีการใช้สารนิเทศแตกต่างกันที่ระดับใดบ้าง จึงนำไปทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่
ด้วยวิธีของนิวแมน-คูลส์ ผลปรากฏตามตาราง 12 เปรียบเทียบการใช้วัสดุสารนิเทศของ
นักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการแตกต่างกันเป็นรายคู่

ตาราง 12 เปรียบเทียบการใช้สารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการแตกต่างกันเป็นรายคู่

วัสดุสารนิเทศ	ระยะเวลา	11-15 ปี	> 15 ปี	0-5 ปี	6-10 ปี	
		$\bar{X}$	2.21	2.53	2.69	2.96
<u>หนังสือกฎหมาย</u>						
7. หนังสือรวมกฎหมาย	11-15 ปี	2.21	0.32	0.48	0.75*	
ป่าไม้และสัตว์ป่า	> 15 ปี	2.53		0.16	0.43	
	0-5 ปี	2.69			0.27	
	6-10 ปี	2.96				
	ระยะเวลา		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	> 15 ปี
<u>วารสารวิชาการ</u>		$\bar{X}$	1.94	2.17	2.62	2.68
11. วารสารภาษาอังกฤษ	0-5 ปี	1.09	0.23	1.52*	0.74*	
	6-10 ปี	2.17		0.45*	0.51	
	11-15 ปี	2.62			0.06	
	> 15 ปี	2.68				
	ระยะเวลา		11-15 ปี	0-5 ปี	6-11 ปี	> 15 ปี
<u>รายงานการวิจัย</u>		$\bar{X}$	2.14	2.29	2.73	2.96
13. รายงานการวิจัยของ	11-15 ปี	2.14	0.15	0.59*	0.82*	
อาจารย์และนักวิชาการ	0-5 ปี	2.29		0.44*	0.67*	
ของมหาวิทยาลัย	6-11 ปี	2.73			0.23	
เกษตรศาสตร์	> 15 ปี	2.96				
	ระยะเวลา		0-5 ปี	11-15 ปี	6-10 ปี	> 15 ปี
		$\bar{X}$	1.23	1.31	1.46	1.68
18. รายงานการวิจัยของ	0-5 ปี	1.23	0.08	0.23*	0.45*	
อาจารย์และ	11-15 ปี	1.31		0.15	0.37	
นักวิชาการของ	6-10 ปี	1.46			0.22	
มหาวิทยาลัยมหิดล	> 15 ปี	1.68				

ตาราง 12 (ต่อ)

วัสดุสารนิเทศ	ระยะเวลา	0-5 ปี	11-15 ปี	6-10 ปี	> 15 ปี
	$\bar{X}$	1.44	1.72	1.9	2.03
21. รายงานการวิจัย	0-5 ปี	1.44	0.28	0.46*	0.59*
ของกรมวิชาการ	11-15 ปี	1.72		0.18	0.31
เกษตร	6-10 ปี	1.70			0.13
	> 15 ปี	2.03			
	ระยะเวลา	11-15 ปี	0-5 ปี	6-10 ปี	> 15 ปี
	$\bar{X}$	1.38	1.49	1.82	1.82
30. พจนานุกรมสมุนไพร	11-15 ปี	1.38	0.11	0.44	0.44
ของราชบัณฑิตยสถาน	0-5 ปี	1.49		0.33	0.33*
	6-10 ปี	1.82			
	> 15 ปี	1.82			
	ระยะเวลา	0-5 ปี	6-10 ปี	> 15 ปี	11-15 ปี
	$\bar{X}$	1.27	1.33	1.43	1.79
36. Nature Encyclopedia	0-5 ปี	1.27	0.06	0.16	0.52*
ของ G Clyde Fisher	6-10 ปี	1.33		0.10	0.46*
	> 15 ปี	1.43			0.36
	11-15 ปี	1.79			

จากตาราง 12 แสดงว่าการใช้สารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการแตกต่างกัน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ดังนี้

นักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการตั้งแต่ 6-10 ปี มีการใช้หนังสือกฎหมายป่าไม้และสัตว์ป่ามากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการระหว่าง 11-15 ปี

นักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการตั้งแต่ 11-15 ปี มีการใช้วารสารวิชาการภาษาอังกฤษมากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการระหว่าง 0-5 ปี และ 6-10 ปี

นักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป มีการใช้วารสารวิชาการภาษาไทยมากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการตั้งแต่ 0-5 ปี

นักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการตั้งแต่ 6-10 ปี มีการใช้รายงานการวิจัยของ อาจารย์และนักวิชาการของมหาวิทยาลัยมหิดลมากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการทำงานตั้งแต่ 11-15 ปี และ 0-5 ปี

นักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการทำงานตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป มีการใช้รายงานการวิจัยของอาจารย์และนักวิชาการของมหาวิทยาลัยมหิดลมากกว่านักวิชาการที่มีอายุการทำงานตั้งแต่ 0-5 ปี

นักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการทำงานตั้งแต่ 6-10 ปี มีการใช้รายงานของกระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม มากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการตั้งแต่ 0-5 ปี

นักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป มีการใช้รายงานการวิจัยของกระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม มากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการตั้งแต่ 0-5 ปี

นักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการทำงานตั้งแต่ 6-10 ปี มีการใช้พจนานุกรมสมุนไพรของราชบัณฑิตยสถาน มากกว่านักวิชาการที่มีระยะเวลาในการรับราชการตั้งแต่ 0-5 ปี

นักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการตั้งแต่ 11-15 ปี มีการใช้ Nature Encyclopedia ของ G Clyde Fisher มากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการตั้งแต่ 0-5 ปี และ 6-10 ปี

4. ปัญหาและอุปสรรคในการใช้สารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ และเปรียบเทียบ
ปัญหาและอุปสรรคในการใช้สารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัดและ
ระยะเวลาในการรับราชการ ปราบกฏดังตาราง 13, 14, 15, 16

ตาราง 13 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้สารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้

ปัญหาและอุปสรรค	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
<u>วัสดุสารนิเทศ</u>			
1. หนังสือภาษาไทยที่ต้องการไม่มีอยู่ในห้องสมุด	3.55	1.14	มาก
2. หนังสือภาษาอังกฤษที่ต้องการไม่มีอยู่ในห้องสมุด	3.25	1.38	ปานกลาง
3. วารสารภาษาไทยที่ต้องการไม่มีอยู่ในห้องสมุด	3.24	1.17	ปานกลาง
4. วารสารภาษาอังกฤษที่ต้องการไม่มีอยู่ในห้องสมุด	2.30	1.35	น้อย
5. ไม่ทราบวิธีการค้นสารนิเทศที่ต้องการ	2.83	1.45	ปานกลาง
6. หนังสือภาษาไทยที่มีอยู่ในห้องสมุดเก่าล้าสมัย	3.70	1.19	มาก
7. หนังสือภาษาอังกฤษที่มีอยู่ในห้องสมุดเก่าล้าสมัย	3.59	1.32	มาก
8. วารสารภาษาไทยที่มีอยู่ในห้องสมุดเก่าล้าสมัย	3.51	1.21	มาก
9. วารสารภาษาอังกฤษที่มีอยู่ในห้องสมุดเก่าล้าสมัย	3.35	1.26	ปานกลาง
10. หาดูหนังสือที่ต้องการไม่พบทั้ง ๆ ที่มีในบัตรรายการ	3.17	1.33	ปานกลาง
11. หนังสือที่ต้องการมีผู้อื่นยืมไป	2.83	1.26	ปานกลาง
12. หนังสือที่ต้องการอยู่ในสภาพชำรุด	2.90	1.33	ปานกลาง
13. การจัดเรียงหนังสือบนชั้นสับสนยากแก่การค้นหา	3.10	1.25	ปานกลาง
14. หนังสือที่ต้องการมีจำนวนน้อย	3.51	1.26	มาก
15. ไม่มีเครื่องมือช่วยค้นอย่างเพียงพอ	3.25	1.41	ปานกลาง
<u>บริการสารนิเทศ</u>			
1. สถานที่ตั้งของห้องสมุดไม่เหมาะสม	2.26	1.31	น้อย
2. สถานที่คับแคบ	2.99	1.34	ปานกลาง
3. โต๊ะ-เก้าอี้และเครื่องอำนวยความสะดวกมีน้อย	2.93	1.34	ปานกลาง
4. อุณหภูมิในห้องสมุดไม่เหมาะสม (ร้อนเกินไป, หนาวเกินไป)	2.46	1.21	น้อย
5. แสงสว่างในห้องสมุดไม่เพียงพอ	2.41	1.19	น้อย
6. จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีน้อย	2.77	1.30	ปานกลาง
7. บุคลากรที่ให้บริการไม่อยู่ประจำเวลาดำงาน	2.48	1.36	น้อย

ตาราง 13 (ต่อ)

ปัญหาและอุปสรรค	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
8. บุคลากรมีมารยาทไม่เหมาะสม	2.44	1.29	น้อย
9. บุคลากรให้บริการล่าช้า	2.49	1.30	น้อย
10. บุคลากรที่ให้บริการไม่มีมนุษยสัมพันธ์	2.47	1.36	น้อย
11. บุคลากรที่ให้บริการเข้มงวดในระเบียบกฎเกณฑ์มากเกินไป	2.54	1.38	ปานกลาง
12. ขาดการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมของห้องสมุด	3.75	1.32	มาก
13. ขาดการประชาสัมพันธ์ด้านส่งเสริมการใช้	3.89	1.27	มาก

จากตาราง 13 แสดงว่าปัญหาและอุปสรรคที่นักวิชาการป่าไม้ประสบในการใช้สารสนเทศประเภทวัสดุสารสนเทศสูงสุด ซึ่งอยู่ในระดับมาก 5 ข้อ ดังนี้ หนังสือภาษาไทยที่มีอยู่เก่าล้าสมัย ($\bar{X} = 3.70$) หนังสือภาษาอังกฤษที่มีอยู่ในห้องสมุดเก่าล้าสมัย ($\bar{X} = 3.59$) หนังสือภาษาไทยที่ต้องการไม่มีอยู่ในห้องสมุด ($\bar{X} = 3.55$) วารสารภาษาไทยที่มีอยู่ในห้องสมุดเก่าล้าสมัย ($\bar{X} = 3.51$) หนังสือที่ต้องการมีจำนวนน้อย ($\bar{X} = 3.51$) นอกนั้นประสบปัญหาระดับปานกลาง และประสบปัญหาในระดับน้อย 1 ข้อ

ด้านบริการสารสนเทศ นักวิชาการป่าไม้ประสบปัญหาสูงสุด ซึ่งอยู่ในระดับมาก 2 ข้อ คือ ขาดการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมของห้องสมุด ($\bar{X} = 3.75$) และขาดการประชาสัมพันธ์ด้านการส่งเสริมการใช้ ($\bar{X} = 3.89$) เป็นปัญหาในระดับปานกลาง 4 ข้อ นอกนั้นเป็นปัญหาในระดับน้อย

ตาราง 14 เปรียบเทียบความแตกต่างของปัญหาในใช้สารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

ปัญหาและอุปสรรค	แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
<u>ทรัพยากรสารนิเทศ</u>					
1. หนังสือภาษาไทยที่ต้องการไม่มีอยู่ในห้องสมุด	ระหว่างกลุ่ม	3	5.72	1.91	1.47
	ภายในกลุ่ม	193	250.97	1.30	
	รวม	196	256.69		
2. หนังสือภาษาอังกฤษที่ต้องการไม่มีอยู่ในห้องสมุด	ระหว่างกลุ่ม	3	19.06	6.35	3.48**
	ภายในกลุ่ม	193	352.24	1.82	
	รวม	196	371.31		
3. วารสารภาษาไทยที่ต้องการไม่มีอยู่ในห้องสมุด	ระหว่างกลุ่ม	3	9.76	3.25	2.41
	ภายในกลุ่ม	193	260.54	1.35	
	รวม	196	270.30		
4. วารสารภาษาอังกฤษที่ต้องการไม่มีอยู่ในห้องสมุด	ระหว่างกลุ่ม	3	20.22	6.74	3.86**
	ภายในกลุ่ม	193	336.78	1.74	
	รวม	196	356.99		
5. ไม่ทราบวิธีการค้นสารนิเทศที่ต้องการ	ระหว่างกลุ่ม	3	1.44	0.48	0.22
	ภายในกลุ่ม	193	412.69	2.14	
	รวม	196	414.13		
6. หนังสือภาษาไทยที่มีอยู่ในห้องสมุดเก่าล้าสมัย	ระหว่างกลุ่ม	3	14.65	4.88	3.59**
	ภายในกลุ่ม	193	262.27	1.36	
	รวม	196	276.92		
7. หนังสือภาษาอังกฤษที่มีอยู่ในห้องสมุดเก่า ล้าสมัย	ระหว่างกลุ่ม	3	20.55	6.85	4.09**
	ภายในกลุ่ม	193	322.96	1.67	
	รวม	196	343.51		
8. วารสารภาษาไทยที่มีอยู่ในห้องสมุดเก่า ล้าสมัย	ระหว่างกลุ่ม	3	2.50	0.80	0.55
	ภายในกลุ่ม	193	282.81	1.46	
	รวม	196	285.22		

ตาราง 14 (ต่อ)

ปัญหาและอุปสรรค	แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
9. วารสารภาษาอังกฤษที่มีอยู่ในห้องสมุดเก่า ล้าสมัย	ระหว่างกลุ่ม	3	2.17	0.72	0.45
	ภายในกลุ่ม	193	308.66	1.60	
	รวม	196	310.83		
10. หาหนังสือที่ต้องการไม่พบทั้ง ๆ ที่มีในบัตรรายการ	ระหว่างกลุ่ม	3	3.96	1.32	0.73
	ภายในกลุ่ม	193	345.51	1.79	
	รวม	196	349.47		
11. หนังสือที่ต้องการมีผู้อื่นยืมไป	ระหว่างกลุ่ม	3	6.36	2.12	1.34
	ภายในกลุ่ม	193	305.11	1.58	
	รวม	196	311.47		
12. หนังสือที่ต้องการอยู่ในสภาพชำรุด	ระหว่างกลุ่ม	3	11.96	3.99	2.31
	ภายในกลุ่ม	193	333.20	1.73	
	รวม	196	345.17		
13. การจัดเรียงหนังสือบนชั้นสับสนยากแก่การค้นหา	ระหว่างกลุ่ม	3	11.85	3.95	2.56
	ภายในกลุ่ม	193	297.31	1.54	
	รวม	196	309.17		
14. หนังสือที่ต้องการมีจำนวนน้อย	ระหว่างกลุ่ม	3	11.60	3.87	2.51
	ภายในกลุ่ม	193	297.62	1.54	
	รวม	196	309.22		
15. ไม่มีเครื่องมือช่วยค้นอย่างเพียงพอ	ระหว่างกลุ่ม	3	12.09	4.03	2.07
	ภายในกลุ่ม	193	374.65	1.95	
	รวม	196	386.75		
<u>บริการสารนิเทศ</u>					
1. สถานที่ตั้งของห้องสมุดไม่เหมาะสม	ระหว่างกลุ่ม	3	23.13	7.71	4.76**
	ภายในกลุ่ม	193	312.66	1.62	
	รวม	196	335.80		
2. สถานที่คับแคบ	ระหว่างกลุ่ม	3	10.41	3.47	1.96
	ภายในกลุ่ม	193	341.57	1.77	
	รวม	196	351.98		

ตาราง 14 (ต่อ)

ปัญหาและอุปสรรค	แหล่งความ แปรปรวน	df	SS	MS	F
3. โต๊ะ-เก้าอี้และเครื่องอำนวยความสะดวก มีความมีน้อย	ระหว่างกลุ่ม	3	18.88	6.29	3.64**
	ภายในกลุ่ม	193	333.25	1.73	
	รวม	196	352.14		
4. อุณหภูมิในห้องสมุดไม่เหมาะสม (ร้อน เกินไป หนาวเกินไป)	ระหว่างกลุ่ม	3	1.22	0.41	0.27
	ภายในกลุ่ม	193	285.74	1.48	
	รวม	196	286.96		
5. แสงสว่างในห้องสมุดไม่เพียงพอ	ระหว่างกลุ่ม	3	0.43	0.14	0.10
	ภายในกลุ่ม	193	275.26	1.43	
	รวม	196	245.69		
6. จำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการมีน้อย	ระหว่างกลุ่ม	3	1.58	0.53	0.31
	ภายในกลุ่ม	193	329.14	1.70	
	รวม	196	330.72		
7. บุคลากรให้บริการไม่อยู่ประจำเวลา งาน	ระหว่างกลุ่ม	3	1.08	0.36	0.19
	ภายในกลุ่ม	193	364.10	1.89	
	รวม	196	365.19		
8. บุคลากรมีมารยาทไม่เหมาะสม	ระหว่างกลุ่ม	3	2.15	0.71	0.42
	ภายในกลุ่ม	193	324.31	1.68	
	รวม	196	326.46		
9. บุคลากรให้บริการล่าช้า	ระหว่างกลุ่ม	3	3.48	1.16	0.68
	ภายในกลุ่ม	193	327.76	1.70	
	รวม	196	331.24		
10. บุคลากรให้บริการไม่มีมนุษยสัมพันธ์	ระหว่างกลุ่ม	3	3.82	1.27	0.68
	ภายในกลุ่ม	193	361.27	1.87	
	รวม	196	365.10		
11. บุคลากรให้บริการเข้มงวดในระเบียบ กฎเกณฑ์มากเกินไป	ระหว่างกลุ่ม	3	5.34	1.78	0.93
	ภายในกลุ่ม	193	367.54	1.90	
	รวม	196	372.88		

ตาราง 14 (ต่อ)

ปัญหาและอุปสรรค	แหล่งความ แปรปรวน	df	SS	MS	F
12. ขาดการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ กิจกรรมของห้องสมุด	ระหว่างกลุ่ม	3	2.44	0.81	0.46
	ภายในกลุ่ม	193	338.87	1.75	
	รวม	196	341.31		
13. ขาดการประชาสัมพันธ์ด้านส่งเสริม การใช้	ระหว่างกลุ่ม	3	1.68	0.56	0.34
	ภายในกลุ่ม	193	315.08	1.63	
	รวม	196	316.76		

$$F(0.5 ; df 3, 201) = 2.65$$

$$F(.01 ; df 3, 201) = 3.38$$

จากตาราง 14 แสดงว่า นักวิชาการป่าไม้ที่มีหน่วยงานที่สังกัดแตกต่างกัน มีปัญหาในการใช้สารนิเทศแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ได้แก่ ปัญหาด้านการใช้ทรัพยากรสารนิเทศ ซึ่งได้แก่ หนังสือภาษาอังกฤษที่ต้องการไม่มีอยู่ในห้องสมุด วารสารภาษาอังกฤษที่ต้องการไม่มีอยู่ในห้องสมุด หนังสือภาษาไทยที่มีอยู่เก่าล้าสมัย ด้านบริการสารนิเทศ ได้แก่ สถานที่ตั้งของห้องสมุดไม่เหมาะสม โต๊ะ-เก้าอี้และเครื่องอำนวยความสะดวกมีน้อย

เพื่อให้ทราบว่า นักวิชาการป่าไม้ที่มีหน่วยงานที่สังกัดแตกต่างกัน มีปัญหาในการใช้สารนิเทศแตกต่างกันที่ระดับใดบ้าง จึงนำไปทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธีของนิวแมน-คูลส์ ผลปรากฏดังตาราง 15 เปรียบเทียบปัญหาและอุปสรรคในการใช้สารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ที่มีหน่วยงานที่สังกัดแตกต่างกันเป็นรายคู่

ตาราง 15 เปรียบเทียบปัญหาและอุปสรรคในการใช้สารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ที่มีหน่วยงาน
ที่สังกัดแตกต่างกันเป็นรายคู่

ปัญหาและอุปสรรค	หน่วยงาน	ป้องกัน	ส่งเสริม	อนุรักษ์	วิชาการ	
		X	2.67	2.96	3.10	3.71
ด้านทรัพยากรสารนิเทศ						
2. หนังสือภาษาอังกฤษ ที่ต้องการไม่มีอยู่ ในห้องสมุด	ป้องกัน	2.7	0.29	0.43	1.04	
	ส่งเสริม	3		0.14	0.75*	
	อนุรักษ์	3.10			0.61*	
	วิชาการ	3.7				
4. วารสารภาษาอังกฤษ ที่ต้องการไม่มีอยู่ ในห้องสมุด	หน่วยงาน		ส่งเสริม	ป้องกัน	อนุรักษ์	วิชาการ
		X	2.55	2.67	2.87	3.46
	ส่งเสริม			0.02	0.32	0.91*
	ป้องกัน	2.7			0.59	0.58
	อนุรักษ์	2.9				0.59*
	วิชาการ	3.5				
6. หนังสือที่ภาษาไทยที่มีอยู่ ในห้องสมุดเก่าล้าสมัย	หน่วยงาน		อนุรักษ์	ส่งเสริม	ป้องกัน	วิชาการ
		X	3.50	3.59	3.67	4.12
	อนุรักษ์	3.50		0.09	0.17	0.62*
	ส่งเสริม	3.6			0.08	0.53
	ป้องกัน	3.7				0.45
	วิชาการ	4.1				
7. หนังสือภาษาอังกฤษที่ ที่มีอยู่ในห้องสมุดเก่า ล้าสมัย	หน่วยงาน		อนุรักษ์	ส่งเสริม	ป้องกัน	วิชาการ
		X	3.34	3.48	3.83	4.08
	อนุรักษ์	3.3		0.14	0.49	0.74*
	ส่งเสริม	3.5			0.35	0.60
	ป้องกัน	3.8				0.25
	วิชาการ	4.1				

ตาราง 15 (ต่อ)

ปัญหาและอุปสรรค	หน่วยงาน	วิชาการฯ	อนุรักษ์ฯ	ส่งเสริมฯ	ป้องกันฯ	
		X	1.86	2.30	2.67	3.50
บริการสารนิเทศ						
1. สถานที่ตั้งของห้องสมุด ไม่เหมาะสม	วิชาการฯ	1.9		0.44*	0.81*	1.64*
	อนุรักษ์ฯ	2.30			0.37	1.20
	ส่งเสริมฯ	2.7				0.83
	ป้องกันฯ	3.50				
3. โต๊ะเก้าอี้เครื่องอำนวยความสะดวก ความสะอาดมีน้อย	หน่วยงาน	X	2.47	2.96	3.16	3.33
	วิชาการฯ	2.5		0.49	0.69*	0.86
	ส่งเสริมฯ	3			0.20	0.97
	อนุรักษ์ฯ	3.2				0.17
	ป้องกันฯ	3.3				

$$F (.05 ; df 3, 201) = 2.65$$

$$F (.01 ; df 3, 201) = 3.38$$

จากตาราง 15 แสดงว่า การใช้สารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดหน่วยงานแตกต่างกัน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ดังนี้

นักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดวิชาการป่าไม้ปัญหาหนังสือภาษาอังกฤษที่ต้องการไม่มีอยู่ในห้องสมุด มากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

นักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักวิชาการป่าไม้มีปัญหาหนังสือภาษาอังกฤษที่ต้องการไม่มีอยู่ในห้องสมุดมากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

นักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักวิชาการป่าไม้มีปัญหาวารสารภาษาอังกฤษที่ต้องการไม่มีอยู่ในห้องสมุดมากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

นักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักวิชาการป่าไม้มีปัญหาวารสารภาษาอังกฤษที่ต้องการไม่มีอยู่ในห้องสมุด มากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

นักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักวิชาการป่าไม้มีปัญหาหนังสือภาษาไทยที่มีอยู่เก่า
ล้าสมัยมากกว่านักวิชาการที่สังกัดสำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

นักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักวิชาการป่าไม้มีปัญหาหนังสือภาษาอังกฤษที่มีอยู่ใน
ห้องสมุดเก่าล้าสมัยมากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

นักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักป้องกันและปราบปรามมีปัญหาดังตั้งของห้องสมุด
ไม่เหมาะสมมากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักส่งเสริมการปลูกป่า และสำนักอนุรักษ์-
ทรัพยากรธรรมชาติ

นักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติมีปัญหาโต๊ะเก้าอี้
เครื่องอำนวยความสะดวกมีน้อย มากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักวิชาการป่าไม้

ตาราง 16 เปรียบเทียบความแตกต่างของปัญหาในใช้สารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้จำแนกตามระยะเวลาในการรับราชการ

ปัญหาและอุปสรรค	แหล่งความ แปรปรวน	df	SS	MS	F
ทรัพยากรสารนิเทศ					
1. หนังสือภาษาไทยที่ต้องการไม่มีอยู่ใน ห้องสมุด	ระหว่างกลุ่ม	3	7.56	2.52	1.95
	ภายในกลุ่ม	193	249.13	1.29	
	รวม	196	256.69		
2. หนังสือภาษาอังกฤษที่ต้องการไม่มีอยู่ใน ห้องสมุด	ระหว่างกลุ่ม	3	10.34	3.45	1.84
	ภายในกลุ่ม	193	360.97	1.87	
	รวม	196	371.31		
3. วารสารภาษาไทยที่ต้องการไม่มีอยู่ใน ห้องสมุด	ระหว่างกลุ่ม	3	2.62	0.87	0.63
	ภายในกลุ่ม	193	267.68	1.39	
	รวม	196	270.30		
4. วารสารภาษาอังกฤษที่ต้องการไม่มีอยู่ใน ห้องสมุด	ระหว่างกลุ่ม	3	6.99	2.33	1.28
	ภายในกลุ่ม	193	350.01	1.81	
	รวม	196	357.00		
5. ไม่ทราบวิธีการค้นสารนิเทศที่ต้องการ	ระหว่างกลุ่ม	3	0.85	0.28	0.13
	ภายในกลุ่ม	193	413.28	2.14	
	รวม	196	414.13		
6. หนังสือภาษาไทยที่มีอยู่ในห้องสมุดเก่า ล้าสมัย	ระหว่างกลุ่ม	3	5.39	1.80	1.28
	ภายในกลุ่ม	193	271.53	1.41	
	รวม	196	276.92		
7. หนังสือภาษาอังกฤษที่มีอยู่ในห้องสมุด เก่า ล้าสมัย	ระหว่างกลุ่ม	3	8.73	2.91	1.68
	ภายในกลุ่ม	193	334.78	1.73	
	รวม	196	343.51		
8. วารสารภาษาไทยที่มีอยู่ในห้องสมุดเก่า ล้าสมัย	ระหว่างกลุ่ม	3	8.47	2.82	1.99
	ภายในกลุ่ม	193	276.75	1.43	
	รวม	196	285.22		

ตาราง 16 (ต่อ)

ปัญหาและอุปสรรค	แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
9. วารสารภาษาอังกฤษที่มีอยู่ในห้องสมุดเก่า ลำสมัย	ระหว่างกลุ่ม	3	3.01	1.00	0.63
	ภายในกลุ่ม	193	307.82	1.59	
	รวม	196	310.83		
10. หาหนังสือที่ต้องการไม่พบทั้ง ๆ ที่มีในบัตรรายการ	ระหว่างกลุ่ม	3	3.05	1.02	0.57
	ภายในกลุ่ม	193	346.41	1.79	
	รวม	196	349.47		
11. หนังสือที่ต้องการมีผู้อื่นยืมไป	ระหว่างกลุ่ม	3	3.95	1.32	0.83
	ภายในกลุ่ม	193	307.52	1.59	
	รวม	196	311.47		
12. หนังสือที่ต้องการอยู่ในสภาพชำรุด	ระหว่างกลุ่ม	3	8.93	2.98	1.71
	ภายในกลุ่ม	193	336.24	1.74	
	รวม	196	345.17		
13. การจัดเรียงหนังสือบนชั้นสับสนยากแก่การค้นหา	ระหว่างกลุ่ม	3	6.41	2.14	1.36
	ภายในกลุ่ม	193	302.75	1.57	
	รวม	196	309.17		
14. หนังสือที่ต้องการมีจำนวนน้อย	ระหว่างกลุ่ม	3	8.21	2.74	1.75
	ภายในกลุ่ม	193	301.00	1.56	
	รวม	196	309.22		
15. ไม่มีเครื่องมือช่วยค้นอย่างเพียงพอ	ระหว่างกลุ่ม	3	1.57	0.52	0.26
	ภายในกลุ่ม	193	385.18	2.01	
	รวม	196	386.75		
บริการสารนิเทศ					
1. สถานที่ตั้งของห้องสมุดไม่เหมาะสม	ระหว่างกลุ่ม	3	5.95	1.98	1.16
	ภายในกลุ่ม	193	329.84	1.71	
	รวม	196	335.80		
2. สถานที่คับแคบ	ระหว่างกลุ่ม	3	1.06	0.35	0.19
	ภายในกลุ่ม	193	350.92	1.82	
	รวม	196	351.98		

ตาราง 16 (ต่อ)

ปัญหาและอุปสรรค	แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
3. โต๊ะ-เก้าอี้และเครื่องอำนวยความสะดวกมีน้อย	ระหว่างกลุ่ม	3	3.10	1.03	0.57
	ภายในกลุ่ม	193	349.04	1.81	
	รวม	196	352.14		
4. อุณหภูมิในห้องสมุดไม่เหมาะสม (ร้อนเกินไป หนาวเกินไป)	ระหว่างกลุ่ม	3	8.01	2.67	1.85
	ภายในกลุ่ม	193	278.95	1.44	
	รวม	196	286.96		
5. แสงสว่างในห้องสมุดไม่เพียงพอ	ระหว่างกลุ่ม	3	0.83	0.28	0.19
	ภายในกลุ่ม	193	274.86	1.42	
	รวม	196	275.69		
6. จำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการมีน้อย	ระหว่างกลุ่ม	3	6.29	2.10	1.25
	ภายในกลุ่ม	193	324.43	1.68	
	รวม	196	330.72		
7. บุคลากรให้บริการไม่อยู่ประจำเวลางาน	ระหว่างกลุ่ม	3	2.82	0.94	0.50
	ภายในกลุ่ม	193	362.36	1.88	
	รวม	196	365.19		
8. บุคลากรมีมารยาทไม่เหมาะสม	ระหว่างกลุ่ม	3	7.77	2.59	1.57
	ภายในกลุ่ม	193	318.69	1.65	
	รวม	196	326.46		
9. บุคลากรให้บริการล่าช้า	ระหว่างกลุ่ม	3	3.35	1.12	0.66
	ภายในกลุ่ม	193	327.89	1.70	
	รวม	196	331.24		
10. บุคลากรให้บริการไม่มีมนุษยสัมพันธ์	ระหว่างกลุ่ม	3	10.41	3.47	1.89
	ภายในกลุ่ม	193	354.68	1.84	
	รวม	196	365.10		
11. บุคลากรให้บริการเข้มงวดในระเบียบกฎเกณฑ์มากเกินไป	ระหว่างกลุ่ม	3	5.33	1.78	0.93
	ภายในกลุ่ม	193	367.55	1.90	
	รวม	196	372.88		

ตาราง 16 (ต่อ)

ปัญหาและอุปสรรค	แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
12. ขาดการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมของห้องสมุด	ระหว่างกลุ่ม	3	4.36	1.45	0.83
	ภายในกลุ่ม	193	336.95	1.74	
	รวม	196	341.31		
13. ขาดการประชาสัมพันธ์ด้านส่งเสริมการใช้	ระหว่างกลุ่ม	3	6.10	2.03	1.26
	ภายในกลุ่ม	193	310.66	1.61	
	รวม	196	316.76		

$$F_{(0.5 ; df 3, 201)} = 2.65$$

$$F_{(.01 ; df 3, 201)} = 3.38$$

จากตาราง 16 แสดงว่า นักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการแตกต่างกันมีปัญหาในการใช้สารสนเทศแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และ .05

บทที่ 5

บทย่อ สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

บทย่อ

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อศึกษาการใช้แหล่งสารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้
2. เพื่อเปรียบเทียบการใช้แหล่งสารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด และระยะเวลาที่รับราชการ
3. เพื่อศึกษาการใช้สารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้
4. เพื่อเปรียบเทียบการใช้สารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัดและระยะเวลาที่รับราชการ
5. เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการใช้สารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด และระยะเวลาในการรับราชการ
6. เพื่อเปรียบเทียบปัญหาการใช้สารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัดและระยะเวลาที่รับราชการ

สมมติฐานในการศึกษาค้นคว้า

1. นักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดหน่วยงานแตกต่างกัน มีการใช้แหล่งสารนิเทศแตกต่างกัน
2. นักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการแตกต่างกัน มีการใช้แหล่งสารนิเทศแตกต่างกัน
3. นักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดหน่วยงานแตกต่างกัน มีการใช้สารนิเทศแตกต่างกัน
4. นักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการการรับราชการแตกต่างกัน มีการใช้สารนิเทศแตกต่างกัน
5. นักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดหน่วยงานแตกต่างกัน มีปัญหาและอุปสรรคในการใช้สารนิเทศแตกต่างกัน
6. นักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการแตกต่างกัน มีปัญหาและอุปสรรคในการใช้สารนิเทศแตกต่างกัน

วิธีการดำเนินการศึกษาค้นคว้า

ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. การเลือกประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ศึกษาจากกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งเป็นนักวิชาการป่าไม้จำนวน 204 คน จากสำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สำนักวิชาการป่าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า และสำนักป้องกันและปราบปราม

2. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถาม แบ่งเป็น 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การใช้สารสนเทศของนักวิชาการป่าไม้ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้สารสนเทศของนักวิชาการป่าไม้ เป็นแบบสอบถามประมาณค่า 5 ระดับ

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามด้วยตนเอง และเก็บแบบสอบถามกลับคืนด้วยตนเอง ได้แบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล 205 ฉบับ มากกว่าที่กำหนดไว้ 1 ฉบับ

4. การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล นำแบบสอบถามที่สมบูรณ์มาวิเคราะห์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรม SPSS-PC+ เพื่อหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และเปรียบเทียบการใช้แหล่งสารสนเทศ การใช้วัสดุสารสนเทศ ปัญหาและอุปสรรคในการใช้แหล่งสารสนเทศและวัสดุสารสนเทศของนักวิชาการป่าไม้ ตามหน่วยงานที่นักวิชาการป่าไม้สังกัด และระยะเวลาในการรับราชการ โดยใช้ F-test

สรุปผลการศึกษาค้นคว้า

1. ปริมาณการใช้แหล่งสารสนเทศของนักวิชาการป่าไม้ พบว่าแหล่งสารสนเทศที่นักวิชาการป่าไม้ใช้ในระดั้มาก คือ หนังสือและเอกสารส่วนตัว หนังสือและเอกสารภายในหน่วยงาน ใช้ในระดับปานกลาง ได้แก่ รายงานและเอกสารจากการประชุมต่าง ๆ หนังสือหรือเอกสารจากเพื่อนร่วมงาน ห้องสมุดกลาง กรมป่าไม้ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แหล่งสารสนเทศนอกเหนือจากนั้นใช้ในระดั้น้อย และน้อยที่สุด

2. เปรียบเทียบปริมาณการใช้แหล่งสารสนเทศของนักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดหน่วยงานต่างกัน พบว่า มีการใช้แหล่งสารสนเทศรายชื่อที่มีระดับการใช้มาก และปานกลางต่างกันดังนี้

2.1 นักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติมีการใช้หนังสือและเอกสารภายในหน่วยงานมากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักวิชาการป่าไม้

2.2 นักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักส่งเสริมการปลูกป่า มีการใช้ห้องสมุดกลางกรมป่าไม้ มากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักป้องกันและปราบปราม สำนักวิชาการป่าไม้ และสำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ นักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ มีการใช้ห้องสมุดกลาง กรมป่าไม้ มากกว่านักวิชาการป่าไม้สังกัดสำนักป้องกันและปราบปราม และสำนักวิชาการป่าไม้

2.3 นักวิชาการป่าไม้สังกัดสำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สำนักวิชาการป่าไม้ และสำนักส่งเสริมการปลูกป่ามีการใช้สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มากกว่านักวิชาการป่าไม้สังกัดสำนักป้องกันและปราบปราม

2.4 นักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักวิชาการป่าไม้มีการใช้ WWW.YAHOO.COM มากกว่านักวิชาการสังกัดสำนักป้องกันและปราบปราม สำนักส่งเสริมการปลูกป่า และสำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

3. เปรียบเทียบปริมาณการใช้แหล่งสารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ ที่มีระยะเวลาในการรับราชการต่างกัน พบว่า มีการใช้แหล่งสารนิเทศรายชื่อที่มีระดับการใช้มาก และปานกลาง ดังนี้

3.1 นักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการตั้งแต่ 6-10 ปี มีการใช้หนังสือหรือเอกสารจากเพื่อนร่วมงาน มากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการตั้งแต่ 0-5 ปี

3.2 นักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการตั้งแต่ 6-10 ปี มีการใช้รายงานและเอกสารจากการประชุมต่างๆ มากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการตั้งแต่ 0-5 ปี

3.3 นักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการตั้งแต่ 0-5 ปี มีการใช้ WWW.FOREST.GO.TH มากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการตั้งแต่ 11-15 ปี มากกว่า 15 ปีขึ้นไป และ 6-10 ปี

3.4 นักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการตั้งแต่ 0-5 ปี มีการใช้ WWW.YAHOO.COM มากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการตั้งแต่ 11-15 ปี

4. ปริมาณการใช้วัสดุสารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ พบว่า สารนิเทศที่นักวิชาการป่าไม้ใช้ในระดับปานกลาง ได้แก่ หนังสือตำราภาษาไทยที่ใช้ในสถาบันอุดมศึกษา หนังสือตำราของกรมป่าไม้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานของนักวิชาการป่าไม้ หนังสือสารคดีส่งเสริมความรู้ภาษาไทยที่ใช้ในสถาบันอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานของนักวิชาการป่าไม้ หนังสือ

สารคดีส่งเสริมความรู้ของกรมป่าไม้ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานของนักวิชาการป่าไม้ หนังสือรวมกฎหมายป่าไม้และสัตว์ป่า หนังสือกฎหมายสิ่งแวดล้อม วารสารวิชาการภาษาไทยที่เกี่ยวข้องกับงานของนักวิชาการป่าไม้ รายงานการวิจัยของกรมป่าไม้ รายงานการวิจัยของอาจารย์และนักวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วัสดุสารนิเทศนอกนั้นใช้ในระดับน้อยและน้อยที่สุด

5. เปรียบเทียบปริมาณการใช้วัสดุสารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดหน่วยงานต่างกัน พบว่า มีการใช้วัสดุสารนิเทศรายข้อที่มีระดับการใช้ปานกลางต่างกัน ดังนี้

5.1 นักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักส่งเสริมการปลูกป่า มีการใช้หนังสือตำราภาษาไทยที่ใช้ในสถาบันอุดมศึกษามากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักป้องกันและปราบปราม สำนักวิชาการป่าไม้ และสำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และนักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักวิชาการป่าไม้มีการใช้หนังสือตำราภาษาไทยที่ใช้ในสถาบันอุดมศึกษามากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักป้องกันและปราบปราม

5.2 นักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักส่งเสริมการปลูกป่า มีการใช้ตำราของกรมป่าไม้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานของนักวิชาการป่าไม้ มากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักป้องกันและปราบปราม และสำนักวิชาการป่าไม้

5.3 นักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักป้องกันและปราบปราม มีการใช้หนังสือรวมกฎหมายป่าไม้และสัตว์ป่ามากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักวิชาการป่าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า และสำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

5.4 นักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักป้องกันและปราบปราม สำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสำนักส่งเสริมการปลูกป่า มีการใช้หนังสือกฎหมายสิ่งแวดล้อมมากกว่านักวิชาการสังกัดสำนักวิชาการป่าไม้

5.5 นักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักวิชาการป่าไม้ มีการใช้รายงานการวิจัยของกรมป่าไม้ มากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักป้องกันและปราบปราม สำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

6. เปรียบเทียบการใช้วัสดุสารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการแตกต่างกัน พบว่า มีการใช้วัสดุสารนิเทศรายข้อที่มีระดับการใช้ปานกลางต่างกัน ดังนี้

6.1 นักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการตั้งแต่ 6-10 ปี มีการใช้หนังสือรวมกฎหมายป่าไม้และสัตว์ป่า มากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการตั้งแต่ 11-15 ปี

6.2 นักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการมากกว่า 15 ปีขึ้นไป มีการใช้รายงานการวิจัยของอาจารย์และนักวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มากกว่า นักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการตั้งแต่ 11-15 ปี และ 0-5 ปี. และนักวิชาการ

ป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการตั้งแต่ 6-11 ปี มีการใช้รายงานการวิจัยของอาจารย์และนักวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มากกว่านักวิชาการที่มีระยะเวลาในการรับราชการตั้งแต่ 11-15 ปี และ 0-5 ปี

7. ปัญหาและอุปสรรคในการใช้วัสดุสารนิเทศและแหล่งสารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ พบว่า นักวิชาการป่าไม้ประสบปัญหาและอุปสรรคในการใช้วัสดุสารนิเทศและแหล่งสารนิเทศในระดับมาก ได้แก่ หนังสือภาษาไทยที่ต้องการไม่มีอยู่ในห้องสมุด หนังสือภาษาไทยที่มีอยู่ในห้องสมุดเก่า ล้าสมัย หนังสือภาษาอังกฤษที่มีอยู่ในห้องสมุดเก่าล้าสมัย วารสารภาษาไทยที่มีอยู่ในห้องสมุดเก่าล้าสมัย หนังสือที่ต้องการมีจำนวนน้อย ขาดการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมของห้องสมุด ขาดการประชาสัมพันธ์ด้านส่งเสริมการใช้ นอกนั้นเป็นปัญหาในระดับปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

8. เปรียบเทียบปัญหาและอุปสรรคในการใช้วัสดุสารนิเทศและแหล่งสารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดหน่วยงานต่างกัน พบว่า มีปัญหาและอุปสรรคในการใช้วัสดุสารนิเทศและแหล่งสารนิเทศรายชื่อที่มีระดับของปัญหามาก ต่างกันดังนี้

8.1 นักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักวิชาการป่าไม้ ประสบปัญหาหนังสือภาษาไทยที่มีอยู่ในห้องสมุดเก่าล้าสมัย มากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

8.2 นักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักวิชาการป่าไม้ประสบปัญหาหนังสือภาษาอังกฤษที่มีอยู่ในห้องสมุดเก่าล้าสมัยมากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

7. เปรียบเทียบปัญหาและอุปสรรคในการใช้วัสดุสารนิเทศและแหล่งสารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการแตกต่างกัน พบว่า ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการใช้วัสดุสารนิเทศและแหล่งสารนิเทศแตกต่างกัน

อภิปรายผล

1. ปริมาณการใช้แหล่งสารนิเทศ แหล่งสารนิเทศที่นักวิชาการป่าไม้ใช้เป็นส่วนมาก คือ หนังสือและเอกสารส่วนตัว หนังสือและเอกสารภายในหน่วยงาน ส่วนห้องสมุดกลาง กรมป่าไม้ เป็นอันดับรองลงไป และนักวิชาการป่าไม้ใช้ห้องสมุดควนฉนวนวิจัย และห้องสมุดพฤกษศาสตร์ ในระดับที่น้อย ผลการวิจัยนี้แสดงให้เห็นว่า นักวิชาการป่าไม้พึ่งพาเอกสารสิ่งพิมพ์ที่เป็นหนังสือ เอกสารส่วนตัว และเอกสารภายในหน่วยงานเป็นหลักที่ใช้ในการสืบค้นสารนิเทศ ทั้งนี้เนื่องจาก ห้องสมุดภายในกรมป่าไม้ขาดการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมของห้องสมุด และขาดการส่งเสริมการใช้ ดังที่ปรากฏในส่วนการวิจัยด้านปัญหาและอุปสรรคในการใช้วัสดุสารนิเทศและแหล่งสารนิเทศของห้องสมุดภายในกรมป่าไม้ และคล้ายคลึงกับ

งานวิจัยของสุรีย์ บุนหามงคล (2524) ที่พบว่า โดยส่วนมากอาจารย์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า มักใช้สารนิเทศส่วนตัว และการพบปะสนทนากันมากกว่าการไปใช้ห้องสมุด

2. เปรียบเทียบปริมาณการใช้แหล่งสารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ พบว่า นักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติมีการใช้หนังสือและเอกสารภายในหน่วยงานมากกว่า นักวิชาการป่าไม้สังกัดสำนักวิชาการป่าไม้ ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากลักษณะภาระงานที่แตกต่างกัน กล่าวคือ นักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักวิชาการป่าไม้ มีภาระหน้าที่ในการค้นคว้า วิจัย ทดลอง และพัฒนางานด้านวิชาการ จึงใช้นิยมใช้แหล่งสารนิเทศที่หลากหลาย และกว้างขวางกว่านักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ซึ่งพบว่า นักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักวิชาการป่าไม้มีการใช้ WWW.YAHOO.COM ซึ่งเป็นแหล่งสารนิเทศอิเล็กทรอนิกส์มากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักป้องกันและปราบปราม สำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สำนักป้องกันและปราบปรามอีกด้วย

นอกจากนี้ยังพบว่านักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักส่งเสริมการปลูกป่าใช้ห้องสมุดกลาง กรมป่าไม้มากกว่านักวิชาการสังกัดสำนักป้องกันและปราบปราม สำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสำนักวิชาการป่าไม้ ทั้งนี้ อาจเป็นไปได้ว่านักวิชาการป่าไม้สังกัดสำนักส่งเสริมการปลูกป่ามีความสะดวกในการไปใช้ห้องสมุดกลาง กรมป่าไม้มากกว่านักวิชาการที่สังกัดสำนักอื่น ๆ เพราะห้องสมุดกลาง กรมป่าไม้ ตั้งอยู่ที่ตึกกรมป่าไม้ (ตึกหน้า) ซึ่งเป็นตึกเดียวกับสำนักส่งเสริมการปลูกป่า นอกจากนี้นักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักวิชาการป่าไม้มีห้องสมุดส่วนบุคคล ซึ่งสังกัดส่วนบุคคล นักวิชาการป่าไม้ และห้องสมุดพฤกษศาสตร์ สังกัดส่วนพฤกษศาสตร์ สำนักวิชาการป่าไม้เองอยู่แล้ว นักวิชาการป่าไม้สังกัดสำนักวิชาการป่าไม้จึงไม่นิยมไปใช้ห้องสมุดกลาง กรมป่าไม้ ส่วนสำนักป้องกันและปราบปรามนั้น มีจำนวนนักวิชาการที่ปฏิบัติงานอยู่ในท้องที่ต่างจังหวัดเป็นส่วนมาก จึงไม่ได้ใช้ห้องสมุดกลาง กรมป่าไม้ ประกอบกับภาระงานของนักวิชาการที่มีลักษณะเป็นการทำงานเกี่ยวกับด้านป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายป่าไม้และสัตว์ป่า มากกว่าการวิจัย จึงไม่มีความจำเป็นที่จะต้องศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุดมากนัก ด้วยเหตุนี้ นักวิชาการป่าไม้สังกัดสำนักป้องกันและปราบปรามจึงใช้ห้องสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ น้อยกว่า นักวิชาการป่าไม้สังกัดสำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สำนักวิชาการป่าไม้ และสำนักป้องกันและปราบปรามด้วย

3. เมื่อเปรียบเทียบการใช้แหล่งสารนิเทศ จำแนกตามระยะเวลาที่รับราชการของนักวิชาการป่าไม้ พบว่า นักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการทำงานระหว่าง 6-10 ปี ใช้หนังสือและเอกสารจากเพื่อนร่วมงาน และรายงานและเอกสารจากการประชุมต่าง ๆ มากกว่าการประชุมมากกว่า และได้รับเอกสารจากการประชุมต่าง ๆ มากกว่า นักวิชาการป่าไม้ที่รับ

นักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการทำงานระหว่าง 0-5 ปี ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากว่านักวิชาการป่าไม้ที่รับราชการระหว่าง 6-10 ปี นั้น มีภาระงานมากกว่า ทำงานมานานกว่า ได้เคยเข้าร่วมการประชุมมากกว่าข้าราชการที่รับราชการระหว่าง 0-5 ปี และยังรู้จักและมีเพื่อนร่วมงานมากกว่า ซึ่งจากผลการวิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัวของนักวิชาการป่าไม้พบว่า นักวิชาการป่าไม้ส่วนมากรับราชการอยู่ในระยะเวลาระหว่าง 6-10 ปี (ร้อยละ 46.34)

นักวิชาการป่าไม้ที่รับราชการระหว่าง 0-5 ปี มีการใช้ WWW.FOREST.GO.TH และ WWW.YAHOO.COM ซึ่งเป็นแหล่งสารนิเทศอิเล็กทรอนิกส์มากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการระหว่าง 11-15 ปี มากกว่า 15 ปีขึ้นไป และ 6-10 ปี ทั้งนี้เนื่องมาจากว่า นักวิชาการป่าไม้ที่รับราชการระหว่าง 0-5 ปี ยังอายุน้อย และเพิ่งสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเน้นการศึกษาคั่นคว้าจากแหล่งสารนิเทศอิเล็กทรอนิกส์ จึงมีทักษะในการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์มากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่จบการศึกษามานานแล้ว และอายุมาก มักคุ้นเคยกับการค้นคว้า วิจัย ด้วยแหล่งสารนิเทศแบบเก่า ๆ

4. ปริมาณการใช้วัสดุสารนิเทศ วัสดุสารนิเทศที่นักวิชาการป่าไม้ใช้สูงสุด คือ หนังสือตำราของกรมป่าไม้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานของนักวิชาการป่าไม้ และหนังสือตำราภาษาไทยที่ใช้ในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งคล้ายคลึงกับงานวิจัยของวันทนา พานทัต (2531) ซึ่งพบว่าอาจารย์ในวิทยาลัยเทคนิค ภาคตะวันออกเจียงเหนือใช้หนังสือ ตำรา และคู่มือมากที่สุด และคล้ายคลึงกับผลการวิจัยของอัญชลี ชลิตาพงษ์ (2534) ซึ่งพบว่านักพัฒนาในจังหวัดเชียงใหม่ใช้การอ่านหนังสือของทางราชการ ตำราทั่ว ๆ ไป มากที่สุด

5. เปรียบเทียบปริมาณการใช้วัสดุสารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด และระยะเวลาในการรับราชการ พบว่า

นักวิชาการป่าไม้สังกัดสำนักสำนักส่งเสริมการปลูกป่ามีการใช้ตำราภาษาไทยที่ใช้ในสถาบันอุดมศึกษา และหนังสือตำราของกรมป่าไม้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานของนักวิชาการป่าไม้มากกว่า นักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักป้องกันและปราบปราม สำนักวิชาการป่าไม้ และสำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ทั้งนี้ เนื่องมาจากภาระ และลักษณะงานที่แตกต่างกันของนักวิชาการป่าไม้ในแต่ละสำนัก กล่าวคือ นักวิชาการป่าไม้สำนักส่งเสริมการปลูกป่ามีหน้าที่ในการศึกษา วางแผน และประสานงานเกี่ยวกับการปลูกป่าในรูปแบบต่าง ๆ และส่งเสริม สนับสนุนการปลูกสร้างสวนป่า จึงต้องการสารนิเทศในลักษณะที่เป็นกลาง ๆ และเชื่อถือได้ ส่วนสำนักป้องกันและปราบปราม ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายใช้หนังสือรวมกฎหมายป่าไม้และสัตว์ป่า และหนังสือกฎหมายสิ่งแวดล้อมมากกว่านักวิชาการป่าไม้สังกัดสำนักอื่น แต่นักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักวิชาการป่าไม้ต้องการสารนิเทศที่ทันสมัย ให้ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อช่วยในการค้นคว้า วิจัย จึงมักใช้รายงานการวิจัยของกรมป่าไม้มากกว่า และไม่ใช้หนังสือเกี่ยวกับกฎหมาย

6. เปรียบเทียบปริมาณการใช้วัสดุสารนิเทศ จำแนกตามระยะเวลาในการรับราชการของนักวิชาการป่าไม้ พบว่า นักวิชาการป่าไม้ที่รับราชการระหว่าง 6-10 ปี มีการใช้หนังสือรวมกฎหมายป่าไม้และสัตว์ป่ามากกว่า นักวิชาการป่าไม้ที่รับราชการระหว่าง 11-15 ปี ทั้งนี้เนื่องมาจาก นักวิชาการป่าไม้ที่รับราชการในระหว่าง 6-10 ปี มักทำงานด้านเอกสารเป็นส่วนมาก จึงต้องอาศัยความรู้ด้านกฎหมายมาก ในขณะที่นักวิชาการป่าไม้ที่รับราชการระหว่าง 11-15 ปี ได้ศึกษามาแล้วในช่วงเวลาที่รับราชการระหว่าง 6-10 ปี

นักวิชาการป่าไม้ที่รับราชการมากกว่า 15 ปีขึ้นไป และระหว่าง 6-10 ปี ใช้รายงานการวิจัยของอาจารย์และนักวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มากกว่า นักวิชาการป่าไม้ที่รับราชการระหว่าง 11-15 ปี และ 0-5 ปี ทั้งนี้เนื่องมาจาก นักวิชาการป่าไม้ที่รับราชการระหว่าง 6-10 ปี เป็นช่วงเวลาที่มีความจำเป็นต้องทำงานวิจัยเพื่อปรับตำแหน่งทางวิชาการจึงมีความจำเป็นต้องใช้รายงานการวิจัยมาก ส่วนนักวิชาการที่รับราชการมากกว่า 15 ปีขึ้นไปก็มีความจำเป็นต้องทำผลงานเพื่อให้ได้ตำแหน่งทางวิชาการเช่นกัน และยังเพื่อเลื่อนตำแหน่งไปอยู่ในระดับบริหาร

7. ปัญหาและอุปสรรคในการใช้วัสดุสารนิเทศ และแหล่งสารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ พบว่า นักวิชาการป่าไม้ประสบปัญหาและอุปสรรค หนังสือภาษาไทยที่มีอยู่ในห้องสมุดเก่า ล้าสมัย หนังสือภาษาอังกฤษที่มีอยู่ในห้องสมุดเก่าล้าสมัย หนังสือภาษาไทยที่ต้องการไม่มีอยู่ในห้องสมุด หนังสือที่ต้องการมีจำนวนน้อย ผลการวิจัยแสดงให้เห็นถึงคุณภาพในแง่ความทันสมัยของวัสดุสารนิเทศของห้องสมุดภายในกรมป่าไม้ไม่ดีพอ ทั้งนี้เนื่องมาจากได้รับเงินงบประมาณเพียง 30,000 บาท ต่อปีงบประมาณในการดำเนินการบริหารงานห้องสมุด รวมทั้งการจัดซื้อวัสดุสารนิเทศ และการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวเป็นเจ้าหน้าที่ช่วยงานห้องสมุดด้วยเงินงบประมาณที่จำกัดจึงทำให้ไม่สามารถจัดหาวัสดุสารนิเทศใหม่ ๆ ที่มีราคาค่อนข้างสูงได้ นอกจากนี้ห้องสมุดของกรมป่าไม้ยังขาดการประชาสัมพันธ์ด้านส่งเสริมการใช้และกิจกรรมของห้องสมุด ทั้งนี้เนื่องจากขาดแคลนเงินงบประมาณ ไม่ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารของกรมป่าไม้ ขาดแคลนบุคลากร และบรรณารักษ์ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำวัน คือ ปฏิบัติงานเชิงรับมากกว่าเชิงรุก ซึ่งผลการวิจัยนี้คล้ายคลึงกับงานวิจัยของนวลลออ ไชยมงคล (2522) ที่พบว่า อาจารย์คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประสบปัญหาหนังสือที่ต้องการมักไม่มีในห้องสมุด

8. เปรียบเทียบปัญหาและอุปสรรคในการใช้วัสดุสารนิเทศและแหล่งสารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด และระยะเวลาในการรับราชการ พบว่า นักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักวิชาการป่าไม้ ประสบปัญหาหนังสือภาษาไทยที่มีอยู่ในห้องสมุดเก่า ล้าสมัย และหนังสือภาษาอังกฤษที่มีอยู่ในห้องสมุดเก่าล้าสมัยมากกว่านักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ทั้งนี้ เนื่องมาจากลักษณะงานของนักวิชาการป่าไม้ที่

สังกัดสำนักวิชาการป่าไม้ จะต้องทำงานวิจัย และค้นคว้า ดังนั้นจึงต้องการหนังสือใหม่ ๆ เพื่อช่วยในการวิจัยมากกว่า

ข้อเสนอแนะ

1. กรมป่าไม้ควรให้ความสำคัญต่อการดำเนินการของห้องสมุดทั้ง 3 แห่งภายในกรมป่าไม้ให้มากกว่าที่เป็นอยู่ คือ ให้การสนับสนุนด้านเงินงบประมาณ เพื่อจัดซื้อวัสดุสารนิเทศที่ทันสมัย และหลากหลายขึ้น และการให้บริการสารนิเทศที่ทันสมัยยิ่งขึ้น
2. บรรณารักษ์ของห้องสมุดทั้ง 3 แห่งภายในกรมป่าไม้ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์ด้านการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด และกิจกรรมต่าง ๆ ของห้องสมุดให้มากขึ้น นอกจากนี้จะต้องปรับปรุงการดำเนินการด้านวัสดุสารนิเทศ กล่าวคือ หนังสือที่มีอยู่ในห้องสมุดควรให้ทันสมัยขึ้น ควรทำการวิจัยความต้องการของผู้ใช้บ้างว่าผู้ใช้ต้องการวัสดุสารนิเทศประเภทใด และควรเพิ่มวัสดุสารนิเทศและบริการสารนิเทศให้มากขึ้น เช่น จัดหาวิดิทัศน์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับงานของนักวิชาการป่าไม้ เทปบันทึกเสียงคำบรรยาย การประชุม หรือการสัมมนาต่าง ๆ มีการจัดทำวารสารเพื่อการสืบค้นบทความ รวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง ถ่ายเอกสารหน้าสารบัญของวารสารใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของนักวิชาการป่าไม้แจกให้แก่ นักวิชาการป่าไม้ในแต่ละสำนัก มีการทำรายชื่อสิ่งพิมพ์ใหม่ประจำเดือน โดยทำเป็นหนังสือเวียนไปยังทุกฝ่ายในกรมป่าไม้ จัดทำเอกสารแนะนำการใช้ห้องสมุดแล้วแจกให้แก่ผู้ใช้ ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารภายในห้องสมุด และถ่ายเอกสารโดยไม่เสียเงินสำหรับข้าราชการกรมป่าไม้ และคิดค่าบริการในอัตราที่ยุติธรรมสำหรับผู้ใช้ที่เป็นบุคคลภายนอก และมีการให้บริการสืบค้นด้วย ซีดี-รอม โดยสิ่งพิมพ์ผลการสืบค้นทางเครื่องพิมพ์ หรือถ่ายข้อมูลลงแผ่นดิสก์ โดยคิดอัตราค่าบริการที่เหมาะสม เป็นต้น
3. ศูนย์ข้อมูลกลาง กรมป่าไม้ สังกัดสำนักสารนิเทศควรจะมีการประชาสัมพันธ์การสืบค้นสารนิเทศด้วยแหล่งสารนิเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ให้มากขึ้น ควรจัดการฝึกอบรมการใช้ INTERNET วิธีการสืบค้นข้อมูลจาก INTERNET และจัดทำเอกสารแนะนำการใช้ รวมทั้ง WEBSITE ที่น่าสนใจแจกให้แก่ นักวิชาการป่าไม้

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

ควรมีการทำวิจัยการใช้สารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ที่ปฏิบัติงานอยู่ในส่วนภูมิภาค และอุทยานแห่งชาติที่มี ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว (Visitor Center) ซึ่งต้องทำหน้าที่ให้ข้อมูลในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่นักท่องเที่ยว

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

ก่องกานดา ชยามฤต. “ประวัติการสำรวจค้นคว้าทางพฤกษศาสตร์ป่าไม้,” ใน อนุสรณ์พระราชทานเพลิงศพศาสตราจารย์ดร.เต็ม สมิตินันท์ ณ ฌาปนสถานกองทัพอากาศ วัดพระศรีมหาธาตุวิหาร บางเขน กรุงเทพมหานคร 27 มิถุนายน 2538. หน้า 38-39. กรุงเทพฯ : รำไทยเพรส, 2538.

เทียม คมกฤต. นโยบายการป่าไม้. กรุงเทพฯ : คณะวนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2514.

นวลลออ ไชยมงคล. การศึกษาการใช้ทรัพยากรห้องสมุดเพื่องานเขียนและงานวิจัยทาง การแพทย์ของคณาจารย์คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. วิทยานิพนธ์ อ.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522. อัดสำเนา.

นุชวงศ์ สิริบุตรวงศ์ เป็นผู้ให้สัมภาษณ์, ภัทรพร เดชะคุปต์ เป็นผู้สัมภาษณ์, ที่ห้องสมุดพฤกษศาสตร์, เมื่อ 6 กุมภาพันธ์ 2541.

ประภาพรรณ หิรัญวัชรพฤษช์. ความต้องการและการใช้สารนิเทศสิ่งแวดล้อมของนักวิชาการ สิ่งแวดล้อม. วิทยานิพนธ์ อ.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538. อัดสำเนา.

ป่าไม้, กรม. รายงานประจำปี 2538. กรุงเทพฯ : กรมป่าไม้, ม.ป.ป..

_____. รายงานประจำปี 2539. กรุงเทพฯ : กรมป่าไม้, ม.ป.ป..

_____. 100 ปีกรมป่าไม้ 18 กันยายน 2539. กรุงเทพฯ : กรมป่าไม้, 2539.

ระจิตติ สวยงามดี เป็นผู้ให้สัมภาษณ์, ภัทรพร เดชะคุปต์ เป็นผู้สัมภาษณ์, ที่ห้องสมุดควนวิวัฒนวิจัย, เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2541.

วันทนา พานทัต. ศึกษาการใช้ ความต้องการ เจตคติและปัญหาการใช้สารนิเทศของ อาจารย์เทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2531. อัดสำเนา.

สุรีย์ บุญงามมงคล. ความต้องการและการใช้สารนิเทศของคณาจารย์สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าวิทยาเขต เจ้าคุณทหารลาดกระบัง. วิทยานิพนธ์ อ.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528. อัดสำเนา.

อัญชลี ชลิดาพงษ์. การใช้สารนิเทศของนักพัฒนาในจังหวัดเชียงใหม่. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2534. อัดสำเนา.

- เอื้อมพร หลอดแก้วทองแดง. ความต้องการสารนิเทศเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาของ
ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. ปริญญาโท กศ.ม.
กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2532. อัดสำเนา.
- Bozimo, Doris O. "Nigerian University Libraries : A Survey of the Expressed Library
Needs of Academics as a Basic for Cooperative Planning," Journal of
Librarianship. 15(2) : 123-135 ; April 1983.
- Budd, John, and Mike Dicarlo. "Measures of User Evaluation at Two Academic
Libraries Prolegamena," Library Research. 4(1) : 17-24 ; 1982.
- Folster, Mary B. "A Study of the User of Information Sources by Social Science
Researchers," The Journal of Academic Librarianship. 15(1) : 7-11 ; 1989.
- Nkereuwem, Edet Dfiong. "An Analysis of International Use by Scientist and
Engineers in the Petroleum Industry in Nigeria," Dissertation Abstracts
International. 45 : 1900-1901A ; January, 1985.
- Skelton, Barbara. "Scientists and Social Scientists as Information Users : A
Comparison of Results of Science User Studies with the Investigation into
Information Requirements of the Social Sciences," Journal of Librarianship.
5(2) : 138-156 ; 1973.

ภาคผนวก

ที่ ทม 1007/4484

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

30 พฤศจิกายน 2541

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

ด้วย นางสาวภัทรพร เดชะคุปต์ นิสิตระดับปริญญาโท วิชาเอกบรรณารักษ-
ศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำลังดำเนินการทำปริญญาานิพนธ์
เรื่อง การใช้สารนิเทศและปัญหาในการใช้แหล่งสารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ โดยมี
รองศาสตราจารย์ พวา พันธุ์เมฆา และผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี ตรีโลจน์วงศ์ เป็นคณะกรรมการ
ควบคุมการทำปริญญาานิพนธ์ ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บข้อมูลจากนักวิชาการป่าไม้ โดย
ขออนุญาตให้นักวิชาการป่าไม้ ตอบแบบสอบถามการใช้สารนิเทศและปัญหาในการใช้แหล่ง
สารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ ในระหว่างเดือนธันวาคม 2541

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดพิจารณาให้ นางสาวภัทร-
พร เดชะคุปต์ ได้เก็บข้อมูลในการทำปริญญาานิพนธ์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพ
การศึกษา และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร. เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทรสาร/โทร. 258-41119

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

31 พฤศจิกายน 2541

เรียน นักวิชาการป่าไม้

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

ข้าพเจ้า นางสาวภัทรพร เดชะคุปต์ นิสิตระดับปริญญาโท วิชาเอกบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ได้ทำการศึกษาวิจัย เรื่องการใช้สารนิเทศและปัญหาในการใช้แหล่งสารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ โดยมีเครื่องมือ คือ แบบสอบถามที่แนบมานี้

ข้าพเจ้าใคร่ขอรบกวนท่าน ได้โปรดช่วยตอบแบบสอบถามตอบตามความเป็นจริง โดยข้าพเจ้าจะเก็บคำตอบของท่านไว้เป็นความลับ และนำเสนอเป็นภาพรวม คำตอบของท่านจะไม่มีผลกระทบใด ๆ ถึงตัวท่าน ในทางตรงกับข้ามกลับจะนำไปใช้เพื่อปรับปรุงแหล่งสารนิเทศต่าง ๆ ภายในกรมป่าไม้ สำหรับนักวิชาการป่าไม้ให้ดีขึ้น อันจะเป็นประโยชน์แก่ตัวท่านในโอกาสต่อไป

ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ในการประมวลผล ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวภัทรพร เดชะคุปต์)

นิสิตปริญญาโทสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

แบบสอบถาม
เรื่อง
การใช้สารนิเทศและปัญหาในการใช้แหล่งสารนิเทศ
ของนักวิชาการป่าไม้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หรือกรอกข้อความลงในช่องว่าง

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. หน่วยงานที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ (ส่วน, สำนัก).....

3. ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ระดับ

4. วุฒิการศึกษา

☐ปริญญาตรี

☐ปริญญาโท

☐ปริญญาเอก

5. ระยะเวลาที่ท่านรับราชการในตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้

☐ 0-5 ปี

☐ 6-10 ปี

☐ 11-15 ปี

☐ มากกว่า 15 ปี

ตอนที่ 2 การใช้สารนิเทศทางวิชาการป่าไม้ ความต้องการทรัพยากรสารนิเทศและบริการสารนิเทศ
การใช้แหล่งสารนิเทศ

คำชี้แจง ขอให้ท่านอ่านแหล่งสารนิเทศต่อไปนี้แต่ละข้อโดยตลอด 1 เทียวก่อน แล้วจึงเลือกตอบข้อที่เป็นแหล่งสารนิเทศที่ท่านใช้สูงสุด ซึ่งอาจจะอยู่ในระดับมากที่สุด มาก หรือปานกลาง ตามความเห็นของท่าน จากนั้นจึงตอบข้ออื่น ๆ โดยเทียบกับข้อแรกในระดับที่เท่ากัน หรือลดหลั่นกันลงมา

การตอบขอให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเลือก

2.1 ในช่วงระยะเวลา 2-3 ปี ที่ผ่านมามีท่านได้ใช้แหล่งสารนิเทศต่อไปนี้มาน้อยเพียงใด

แหล่งสารนิเทศ	ระดับการใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ไม่เคยใช้
แหล่งสารนิเทศภายในกรมป่าไม้					
1. ห้องสมุดกลาง กรมป่าไม้					
2. ห้องสมุดวนวัฒนวิจัย					
3. ห้องสมุดพฤกษศาสตร์					
4. หนังสือและเอกสารภายในหน่วยงานของท่านเอง					
แหล่งสารนิเทศภายนอกกรมป่าไม้					
1. สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์					
2. ห้องสมุดคณะวนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์					
3. ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย					
4. ศูนย์บริการเอกสารการวิจัย สถาบันเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย					
5. หอสมุดแห่งชาติ					
6. หนังสือหรือเอกสารจากเพื่อนร่วมงาน					
7. รายงานและเอกสารจากการประชุมต่าง ๆ					
8. หนังสือและเอกสารส่วนตัว					
9. อื่น ๆ (โปรดระบุ)					
.....					
.....					
.....					
.....					

แหล่งสารนิเทศ	ระดับการใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ไม่เคยใช้
แหล่งสารนิเทศอิเล็กทรอนิกส์					
1. www.forest.go.th					
2. www.moste.go.th					
3. www.pcd.go.th					
4. www.chula.ac.th					
5. www.ku.ac.th					
6. www.yahoo.com					
7. www.lycos.com					
8. www.discovery.com					
9. อื่น ๆ (โปรดระบุ)					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
แหล่งสารนิเทศฐานข้อมูล CD-ROM					
1. TREECD ฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสาร ด้านป่าไม้					
2. SCI (Science Citation Index) ฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสารและเทคโนโลยี่					
3. LSC (Life Science Collection) ฐานข้อมูลทางวิทยาศาสตร์สิ่งมีชีวิต					
4. EPB (Environmental Periodical Bibliography) ฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสารทางด้าน สิ่งแวดล้อม					
5. POLTOX III ฐานข้อมูลบรรณานุกรมด้าน สิ่งแวดล้อม					
6. BIOLOGICAL AND AGRICULTURAL INDEX ฐานข้อมูลบรรณานุกรมด้านชีววิทยาและการเกษตร					

แหล่งสารนิเทศ	ระดับการใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ไม่เคยใช้
7. AGRIS ฐานข้อมูลบรรณานุกรมด้านเกษตรและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากบทความ วารสาร งานวิจัย					
8. AGRICOLA ฐานข้อมูลบรรณานุกรมและสารสังเขปด้านการเกษตร จากเอกสารสิ่งพิมพ์ด้านการเกษตรทั่วโลก					
9. CAB Abstracts ฐานข้อมูลทางบรรณานุกรมและสารสังเขปของบทความ วารสาร รายงานการประชุมสัมมนาทางการเกษตรและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง					
9. อื่น ๆ (โปรดระบุ)					
.....					
.....					
.....					
.....					

2.2 ในระยะเวลา 2-3 ปีที่ผ่านมา ท่านใช้ทรัพยากรสารนิเทศที่มีเนื้อหาต่อไปนี้มากเพียงใด

เนื้อหาของสารนิเทศ	ระดับการใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การจัดการป่าไม้					
2. ชีววิทยาป่าไม้					
3. วนผลิตภัณฑ์					
4. วนวัฒนวิจัย					
5. วิศวกรรมป่าไม้					
6. อนุรักษ์วิทยา					

การใช้ทรัพยากรสารสนเทศ

2.3 ในระยะเวลา 2-3 ปีที่ผ่านมา ท่านใช้ทรัพยากรสารสนเทศต่อไปนี้จากห้องสมุดภายใน
กรมป่าไม้มากน้อยเพียงใด

ทรัพยากรสารสนเทศ	ระดับการใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ไม่เคยใช้
1. หนังสือตำราภาษาไทยที่ใช้ในสถาบันอุดมศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานของท่าน					
2. หนังสือตำราภาษาอังกฤษที่ใช้ในสถาบันอุดมศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานของท่าน					
3. หนังสือตำราของกรมป่าไม้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานของท่าน					
4. หนังสือสารคดีเสริมความรู้ภาษาไทยในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานของท่าน					
5. หนังสือสารคดีเสริมความรู้ภาษาอังกฤษในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานของท่าน					
7. หนังสือสารคดีเสริมความรู้ของกรมป่าไม้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานของท่าน					
8. หนังสือรวมกฎหมายป่าไม้และสัตว์ป่า					
9. หนังสือกฎหมายเกี่ยวกับที่ดิน					
10. หนังสือกฎหมายสิ่งแวดล้อม					
11. วารสารวิชาการภาษาไทยที่เกี่ยวข้องกับงานของท่าน					
12. วารสารวิชาการภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานของท่าน					
13. รายงานการวิจัยของกรมป่าไม้					
14. รายงานการวิจัยของอาจารย์และนักวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์					
15. รายงานการวิจัยของอาจารย์และนักวิชาการของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย					
16. รายงานการวิจัยของอาจารย์และนักวิชาการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่					
17. รายงานการวิจัยของอาจารย์และนักวิชาการของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล					

ทรัพยากรสารสนเทศ	ระดับการใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ไม่เคยใช้
18. รายงานการวิจัยของอาจารย์และนักวิชาการของมหาวิทยาลัยขอนแก่น					
19. รายงานการวิจัยของอาจารย์และนักวิชาการของมหาวิทยาลัยมหิดล					
20. รายงานการวิจัยของอาจารย์และนักวิชาการของสถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้					
20. รายงานการวิจัยของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม					
21. รายงานการวิจัยของกรมวิชาการเกษตร					
22. รายงานการวิจัยของกรมประมง					
23. วิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์					
24. วิทยานิพนธ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย					
25. วิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่					
26. วิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น					
27. พจนานุกรมศัพท์ป่าไม้ของราชบัณฑิตยสถาน					
28. พจนานุกรมศัพท์พฤกษศาสตร์ของวิทยาเทพหัสดิน					
29. อนุกรมวิธานพืช ของราชบัณฑิตยสถาน					
33. พจนานุกรมสมุนไพร ของราชบัณฑิตยสถาน					
34. พจนานุกรมสัตว์และพืชในเมืองไทย ของวิทย์ เทียงบุรณธรรม					
35. พจนานุกรมนกในเมืองไทย ของวิทย์ เทียงบุรณธรรม					
36. A Dictionary of the Economic Products of the Malay Peninsula ของ I.H. Burkill					
37. A Gardener's Dictionary of Plant Names ของ William T. Stearn					
38. พจนานุกรมอื่น ๆ (โปรดระบุ)					
.....					
.....					
.....					

ทรัพยากรสารสนเทศ	ระดับการใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ไม่เคยใช้
39. สารานุกรมไม้ประดับในประเทศไทย เล่ม 1-3 ของกองบรรณาธิการวารสารบ้านและสวน					
40. Nature Encyclopedia ของ G.Clyde Fisher					
41. สารานุกรมอื่น ๆ (โปรดระบุ)					
.....					
.....					
.....					

ความต้องการใช้สารสนเทศ

2.4 ท่านต้องการให้ห้องสมุดทั้ง 3 แห่งของกรมป่าไม้ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศและ
บริการสารสนเทศต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

ประเภทของความต้องการ	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ไม่เคยใช้
ทรัพยากรสารสนเทศ					
1. วัสดุทัศน ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับงานของท่าน					
2. เทปบันทึกเสียงคำบรรยาย การประชุม หรือ สัมมนาที่กรมป่าไม้จัดขึ้น					
3. แผนที่ป่าสงวนแห่งชาติ อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า					
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)					
.....					
.....					
.....					
.....					
บริการสารสนเทศ					
1. มีการจัดทำบรรณนิวารสารเพื่อการสืบค้นบทความ					
2. มีการรวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง					
3. มีการถ่ายเอกสารหน้าสารบัญของวารสารใหม่ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานแจกให้แก่นักวิชาการ					
4. มีการแนะนำการสืบค้นสารสนเทศเป็นรายบุคคล เมื่อมีการร้องขอ					

ประเภทของความต้องการ	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ไม่เคยใช้
5. มีการทำรายชื่อสิ่งพิมพ์ใหม่ประจำเดือน โดยทำเป็นหนังสือเวียนไปยังทุกฝ่ายในกรมป่าไม้					
7. แนะนำการใช้ห้องสมุด โดยจัดทำเป็นเอกสารแจกแก่ผู้ใช้					
8. มีการติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารภายในห้องสมุด และถ่ายเอกสารโดยไม่เสียเงินสำหรับข้าราชการกรมป่าไม้ และคิดค่าบริการในอัตราที่ยุติธรรมสำหรับผู้ใช้ที่เป็นบุคคลภายนอก					
9. มีการให้บริการสืบค้นด้วยฐานข้อมูลสำเร็จรูป (ซีดี-รอม) โดยส่งพิมพ์ผลการสืบค้นทางเครื่องพิมพ์ หรือถ่ายข้อมูลลงแผ่นDiskette โดยคิดอัตราค่าบริการที่เหมาะสม					
10. บริการที่ต้องการอื่น ๆ (โปรดระบุ)					
.....					
.....					
.....					
.....					

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและบริการสารสนเทศ

คำชี้แจง ขอให้ท่านอ่านปัญหาและอุปสรรคในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและบริการสารสนเทศแต่ละข้อต่อไปนี้โดยตลอด

1. เทียบก่อน แล้วจึงเลือกตอบข้อที่เป็นปัญหาและอุปสรรคสูงสุดของท่าน ซึ่งอาจจะอยู่ในระดับมากที่สุด มาก ปานกลาง ตามความเห็นของท่าน จากนั้นจึงตอบข้ออื่น ๆ โดยเทียบกับข้อแรกในระดับที่เท่ากันหรือ ลดหลั่นกันลงมา

การตอบขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเลือก

5 หมายถึง เป็นปัญหาและอุปสรรคที่อยู่ในระดับมากที่สุด 4 หมายถึง เป็นปัญหาและอุปสรรคที่อยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง เป็นปัญหาและอุปสรรคที่อยู่ในระดับปานกลาง 2 หมายถึงเป็นปัญหาและอุปสรรคที่อยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง เป็นปัญหาและอุปสรรคที่อยู่ในระดับน้อย หรือไม่มีปัญหาเลย

3. ท่านมีปัญหาและอุปสรรคในการใช้สารนี้เกิดจากห้องสมุดภายในกรมป่าไม้มากน้อยเพียงใด

[illegible]

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ-ชื่อสกุล	นางสาวภัทรพร เคชะคุปต์
วันเดือนปีเกิด	13 เมษายน 2514
สถานที่เกิด	กรุงเทพมหานคร
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	2566/35 หมู่บ้านวงศ์สว่าง ถนน กรุงเทพ-นนทบุรี บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
ตำแหน่งหน้าที่	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
สถานที่ทำงาน	ฝ่ายจัดการป่าสงวนแห่งชาติ กรมป่าไม้ 61 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2536	ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ) จากมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. 2541	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

การใช้สารนิเทศและปัญหาการใช้สารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้

**บทคัดย่อ
ของ
ภัทรพร เดชะคุปต์**

**เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสารมิตร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
มีนาคม 2542**

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาการใช้สารสนเทศและปัญหาการใช้แหล่งสารสนเทศของนักวิชาการป่าไม้ และเปรียบเทียบการใช้แหล่งสารสนเทศ วัสดุสารสนเทศ และปัญหาในการใช้สารสนเทศของนักวิชาการป่าไม้ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด และระยะเวลาในการรับราชการ

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาเป็นนักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดสำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สำนักวิชาการป่าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า และสำนักป้องกันและปราบปราม รวมทั้งสิ้น 204 คน โดยแต่ละสำนักใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา เป็นแบบสอบถามแบบเลือกตอบ และแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และทดสอบสมมติฐานโดยใช้ค่า F-test

ผลการศึกษาค้นคว้ามีดังนี้

1. แหล่งสารสนเทศที่นักวิชาการป่าไม้ใช้ในระดับมาก ได้แก่ หนังสือและเอกสารส่วนตัว หนังสือและเอกสารภายในหน่วยงาน ส่วนแหล่งสารสนเทศที่ใช้ในระดับปานกลาง 5 รายการแรก ได้แก่ ห้องสมุดกลาง กรมป่าไม้ รายงานและเอกสารจากการประชุมต่าง ๆ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ WWW.YAHOO.COM WWW.FOREST.GO.TH

2. เปรียบเทียบการใช้แหล่งสารสนเทศของนักวิชาการป่าไม้ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัดพบว่า นักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดหน่วยงานต่างกัน มีการใช้ ห้องสมุดกลาง กรมป่าไม้ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หนังสือและเอกสารภายในหน่วยงาน WWW.YAHOO.COM แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

3. เปรียบเทียบการใช้แหล่งสารสนเทศของนักวิชาการป่าไม้ จำแนกตามระยะเวลาในการรับราชการ พบว่านักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการต่างกันมีการใช้หนังสือและเอกสารจากเพื่อนร่วมงาน รายงานและเอกสารการประชุมต่าง ๆ WWW.YAHOO.COM แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

4. วัสดุสารสนเทศที่นักวิชาการป่าไม้ใช้สูงสุด ในระดับปานกลาง 8 รายการ คือ หนังสือตำราของกรมป่าไม้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงาน หนังสือตำราภาษาไทยที่ใช้ในสถาบันอุดมศึกษา รายงานการวิจัยของกรมป่าไม้ หนังสือรวมกฎหมายป่าไม้ วารสารวิชาการภาษาไทยที่เกี่ยวข้องกับงาน หนังสือสารคดีส่งเสริมความรู้ภาษาไทยที่ใช้ในสถาบันอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงาน รายงานการวิจัยของอาจารย์และนักวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และหนังสือกฎหมายสิ่งแวดล้อม

5. เปรียบเทียบการใช้วัสดุสารสนเทศของนักวิชาการป่าไม้ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด พบว่านักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดหน่วยงานต่างกัน ใช้หนังสือตำรากรมป่าไม้ หนังสือรวมกฎหมายป่าไม้ หนังสือกฎหมายสิ่งแวดล้อม และรายงานการวิจัยของกรมป่าไม้ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

6. เปรียบเทียบการใช้วัสดุสารนิเทศของนักวิชาการป่าไม้ จำแนกตามระยะเวลาในการรับราชการ พบว่านักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการแตกต่างกัน มีการใช้หนังสือกฎหมายป่าไม้ วารสารวิชาการภาษาไทย แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

7. ปัญหาและอุปสรรคในการใช้สารนิเทศที่นักวิชาการป่าไม้ประสบในระดับมาก 7 ข้อ คือ ขาดการประชาสัมพันธ์ด้านส่งเสริมการใช้ ขาดการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมของห้องสมุด หนังสือภาษาไทยที่มีอยู่ในห้องสมุดเก่าล้ำสมัย หนังสือภาษาอังกฤษที่มีอยู่ในห้องสมุดเก่าล้ำสมัย หนังสือภาษาไทยที่ต้องการไม่มีอยู่ในห้องสมุด วารสารภาษาไทยที่มีอยู่ในห้องสมุดเก่าล้ำสมัย หนังสือที่ต้องการมีจำนวนน้อย

8. เปรียบเทียบปัญหาและอุปสรรคที่นักวิชาการป่าไม้ประสบ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด พบว่า นักวิชาการป่าไม้ที่สังกัดหน่วยงานต่างกันประสบปัญหา หนังสือภาษาไทยที่มีอยู่ในห้องสมุดเก่าล้ำสมัย หนังสือภาษาอังกฤษที่มีอยู่ในห้องสมุดเก่าล้ำสมัย แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

9. เปรียบเทียบปัญหาและอุปสรรคที่นักวิชาการป่าไม้ประสบ จำแนกตามระยะเวลาในการรับราชการ พบว่านักวิชาการป่าไม้ที่มีระยะเวลาในการรับราชการแตกต่างกัน ประสบปัญหาไม่แตกต่างกัน

INFORMATION USES AND PROBLEMS IN USING INFORMATION RESOURCES
BY THAI FORESTERS, ROYAL FOREST DEPARTMENT

AN ABSTRACT
BY
PATRAPORN DEJAGUPTA

Presented in partial fulfillment of the requirement for
the Master of Art degree in Library and Information Science
at Srinakharinwirot University
March 1999

The purposes of this research were to study the use and problems in using inside and outside information resources by Thai foresters, and to compare their use and problems by service offices (Natural Resources Conservation Office, Technical Forest Bureau, Plantation Promotion Office, and Suppression Office) and period of working (0-5 years, 6-10 years, 11-15 years, and more than 15 years).

The samples were 205 Thai foresters from 4 offices in Royal Forest Department, selected by simple random sampling.

The major results of the research were as follow:

1. The information resources which Thai foresters used in high level were personal books and documents, and documents in their offices. The resources which were used in moderate level were Central Library of Royal Forest Department, reports and documents from seminars, Central Library of Kasetsart University, www.yahoo.com, and www.forest.go.th.

2. Comparing the use of information resources by Thai foresters according to their service offices found that they used Central Library of Royal Forest Department, Central Library of Kasetsart University, books and documents in the office, and www.yahoo.com with statistically significant different at .05 level.

3. Comparing the use of information resources by Thai foresters according to their period of working found that they used books and documents of their colleagues, reports and documents from seminars, and www.yahoo.com with statistically significant different at .05 level.

4. Information materials which Thai foresters used in moderate level were found 8 items as follow: texts by Royal Forest Department, texts in Thai used in universities, research reports by Royal Forest Department, collections of forest laws, academic journals in Thai, related texts in Thai used in universities, research report by researchers of Kasetsart University, and collections of environmental laws.

5. Comparing the use of information materials by Thai foresters according to their services offices found that they used texts by Royal Forest Department, collections of forest laws, collections of environmental laws, and research reports by Royal Forest Department with statistically significant different at .05 level.

6. Comparing the use of information materials by Thai foresters according to their period of working found that they used collections of forest laws, and journals in Thai with statistically significant different at .05 level.

7. The problems which Thai foresters met at high level were found 7 items as follow: lack of information about library services, lack of public relation on library activities, books in Thai were out of date, books in English were out of date, no needed books in the library, academic journals in Thai were out of date, and there were a few books in need

8. Comparing the problems in using information resources according to Thai foresters' service offices found that they met the problems about books in Thai were out of date, books in English were out of date with statistically significant different at .05 level.

9. Comparing problems in using information resources according to Thai foresters' period of working found no statistically significant different.