

ความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนศึกษานานาชาติ (ISB)

สารนิพนธ์
ของ
นางวิภาพร ตริยสิงห์พิทักษ์

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกธุรกิจศึกษา
ตุลาคม 2545
ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

371.2
๑๖๔๑๓
๙.๓

ความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB)

บทคัดย่อ
ของ
นางวิภาพร ตรีสิงห์พิทักษ์



เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกธุรกิจศึกษา

ตุลาคม 2545

๒๑๒๒๕๖

วิภาพร ตรีสิงห์พิทักษ์. (2545), ความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB). สารนิพนธ์ กศ.ม.(ธุรกิจศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ : รองศาสตราจารย์ ดร.บุญเชิด ภิญโญอนันตพงษ์

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) โดยรวมและแยกเป็นสี่ด้าน คือ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ และด้านการจัดการ และเพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูในการบริหารงานจำแนกตามเพศ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และรายได้เฉลี่ยต่อเดือนของครู

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ได้แก่ครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) จำนวน 130 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่าที (t-test) การวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One-way Analysis of Variance) ในกรณีที่พบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติจะทำการเปรียบเทียบพหุคูณโดยใช้วิธีการของนิวแมนคูลส์ (Newman Keuls Method)

ผลการวิจัยพบว่า

1. ความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ และด้านการจัดการโดยรวม และรายด้านอยู่ในระดับมาก
2. ครูชาย และครูหญิง มีความคิดเห็นในการบริหารงานด้านงบประมาณ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ ด้านการจัดการ และรวมทุกด้าน มีความคิดเห็นในการบริหารงาน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ
3. ครูที่มีระดับการศึกษา ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก มีความคิดเห็นในการบริหารงานด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ ด้านการจัดการ และรวมทุกด้าน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ
4. ครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อยกว่า 7 ปี ตั้งแต่ 7 ปี – 11 ปี และมากกว่า 11 ปี มีความคิดเห็นในการบริหารงาน ด้านงบประมาณ ด้านการจัดการ และรวมทุกด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนด้านบุคลากร และ ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ
5. ครูที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนน้อยกว่า 200,000 บาท ตั้งแต่ 200,000 – 299,999 บาท ตั้งแต่ 300,000 – 399,999 บาท และมากกว่า 400,000 บาท มีความคิดเห็นในการบริหารงาน ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ ด้านการจัดการ และรวมทุกด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

THE OPINIONS OF TEACHERS ON THE MANAGEMENT OF
INTERNATIONAL SCHOOL BANGKOK (ISB)

AN ABSTRACT
BY
MRS.VIPAPORN TRAISINGPITAK

Presented in partial fulfillment of the requirements
for the Master of Education degree in Business Education
at Srinakharinwirot University
October 2002

Vipaporn Traisingpitak. (2002). *The opinions of teachers on the management of International School Bangkok (ISB)*. Master Project, M.Ed. (Business Education). Bangkok : Graduate School, Srinakharinwirot University. Advisor : Assoc.Prof.Dr.Boonchird Pinyoanuntapong

The purpose of this research was to study the opinions of teachers on the management of International School Bangkok (ISB) regarding the 4 aspects, human resources, budget, building and instructional materials, management, and also to compare the opinions by gender, educational level, work experience, and average salary per month.

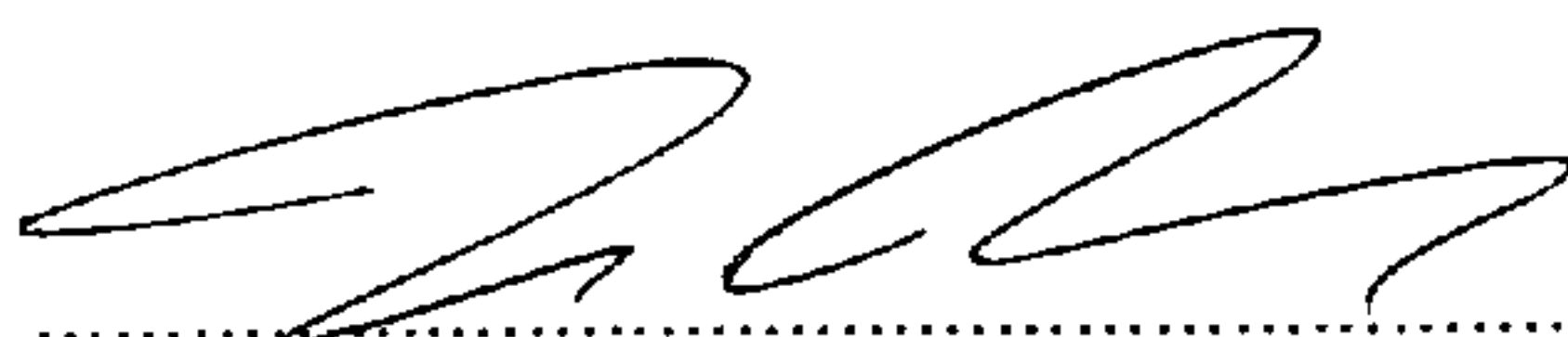
The representative sample used in this research was 130 teachers at International School Bangkok (ISB). The instrument used for collecting data was a questionnaire on the opinions of teachers on the management of International School Bangkok (ISB). Statistics used to analyze the data were percentage, mean, standard deviation, t-test, one-way analysis of variance, and multiple comparison by using Newman Keuls Method.

The findings of this research were as follows:

1. The opinions of teachers on the management of International School Bangkok (ISB) were of a high level on all 4 aspects of management.
2. There were statistically significant differences between male and female teachers' opinions on the budget management, at a significant level of .01, however, no statistically significant difference in overall aspects between human resources, building and instructional materials, and management.
3. There were no statistically significant differences of opinions of teachers at different educational levels regarding the 4 aspects of management.
4. There were statistically significant differences between teachers when longevity was considered. Teachers who had less work experience than 7 years, 7 to 11 years and teachers who had more than 11 years working experience rated the management of budget, management, and overall aspects higher at a significant level of .01, however, no statistically significant difference was found regarding the opinions of the management of human resources, building and instructional materials.
5. There were statistically significant differences between teachers who had an average income of less than 200,000 baht, between 200,000 to 299,999 baht, between 300,000 to 399,999 baht, and more than 400,000 baht, at a significant level .01 of teachers' opinions of all 4 aspects of management when average monthly salary was considered.

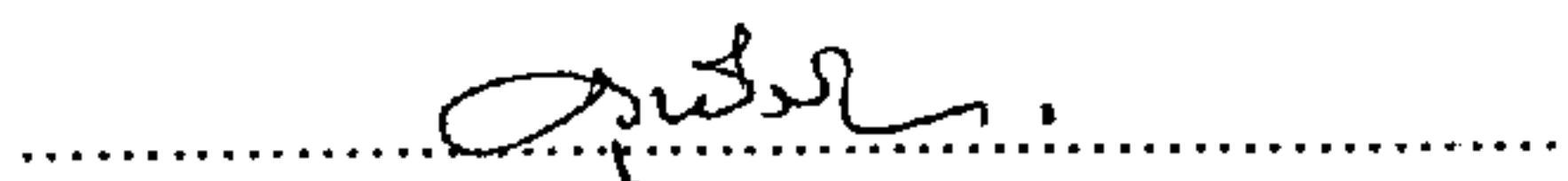
อาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการสอบได้พิจารณา
สารนิพนธ์ฉบับนี้แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต
วิชาเอกธุรกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้

อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์



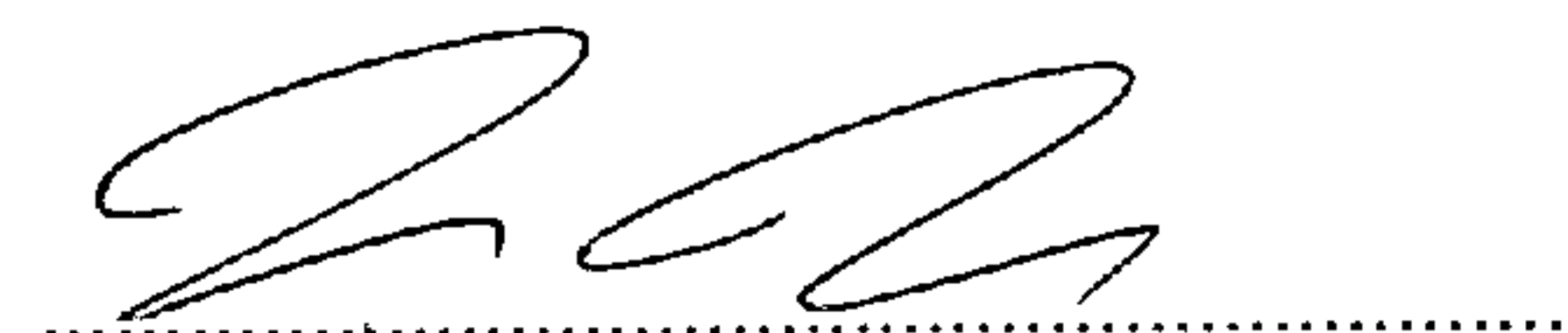
(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญเชิด ปัญญาอนันตพงษ์)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพียรุ ลิ้มไทย)

คณะกรรมการสอบ



(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญเชิด ปัญญาอนันตพงษ์)

ประธาน



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาพรรณ สิริแพทยพิสุทธิ์)

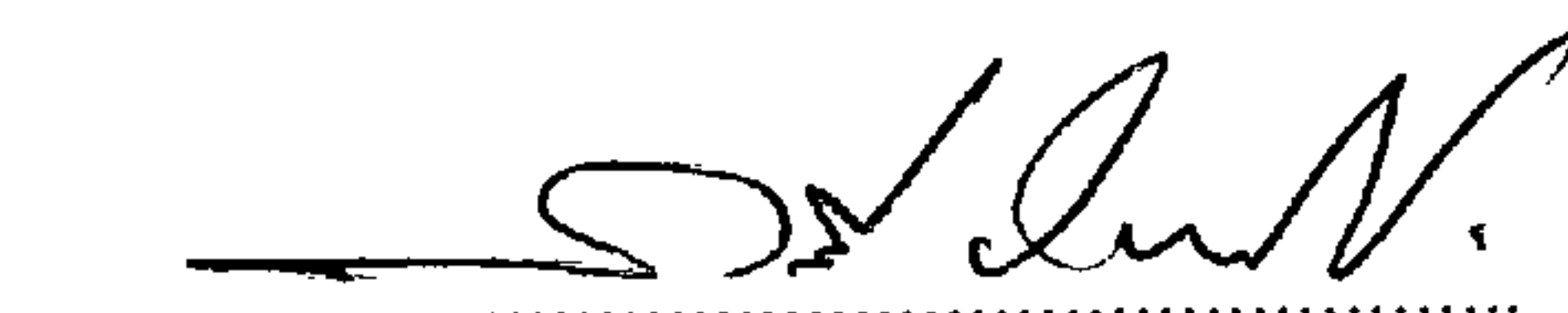
กรรมการ



(อาจารย์สิฏฐากร ชูทรัพย์)

กรรมการ

อนุมัติให้รับสารนิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ปริญญาการศึกษา
มหาบัณฑิต วิชาเอกธุรกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

วันที่...4...เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2545

ประกาศคุณูปการ

สารนิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้เป็นอย่างดี เนื่องจากความกรุณาของ รองศาสตราจารย์ ดร.บุญเชิด ภิญโญนนตพงษ์ อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาพรรณ สิริแพทย์พิสุทธิ์ และ อาจารย์สิฏฐากร ชูทรัพย์ กรรมการสอบปากเปล่าสารนิพนธ์ ที่ได้กรุณาให้ข้อเสนอแนะ และแก้ไขที่เป็น ประโยชน์ต่อรายงานวิจัยนี้ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอกราบขอบพระคุณรองศาสตราจารย์ชูศรี วงศ์รัตน์ อาจารย์อุษา สมบูรณ์ และ อาจารย์สุนิสา จัยม่วงศรี ที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในการวิจัยครั้งนี้

ขอกราบขอบพระคุณคณาจารย์ในภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒทุกท่าน ที่ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ให้แก่ผู้วิจัย

ขอกราบขอบพระคุณอาจารย์ใหญ่ และคณะครูโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) ทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย

ขอกราบขอบพระคุณอาจารย์รัชณี งามวิชา ที่ได้ให้ความช่วยเหลือ และแนะนำแก้ไขในการประมวลผลข้อมูลทางสถิติฉบับนี้จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ขอขอบคุณ เพื่อนร่วมชั้นเรียนทุกท่านที่ให้อำนาจใจและคำแนะนำต่าง ๆ เป็นอย่างดี

คุณค่าและประโยชน์ของสารนิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบเป็นเครื่องบูชาพระคุณของบิดา มารดา บุรพคณาจารย์ และผู้มีพระคุณทุกท่าน ที่ได้อบรมสั่งสอน ชี้แนะแนวทางที่ดีและมีคุณค่า ตลอดจนประสาท วิทยาการความรู้แก่ผู้วิจัยมาตลอด

วิภาพร ตรียสิงห์พิทักษ์

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ.....	1
ภูมิหลัง.....	1
ความมุ่งหมายของการวิจัย.....	2
ความสำคัญของการวิจัย.....	2
ขอบเขตของการวิจัย.....	2
ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย.....	2
ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย.....	3
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	3
กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	4
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	5
ความเป็นมาของโรงเรียนศึกษานานาชาติ.....	5
ข้อบังคับของสมาคมการศึกษาเพื่อเด็กนานาชาติ.....	13
หลักเกณฑ์การจัดตั้งและดำเนินการโรงเรียนนานาชาติ.....	17
ความหมายของความคิดเห็น.....	21
องค์การและการจัดองค์การ.....	22
หน้าที่ของการบริหาร.....	25
คุณภาพของสถานศึกษา.....	26
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	28
งานวิจัยในประเทศ.....	28
งานวิจัยต่างประเทศ.....	29
3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	31
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	31
การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	32
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	32
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	33
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	36
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	36
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	37

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
5	สรุปผล อภิปราย และข้อเสนอแนะ.....54
	ความมุ่งหมาย และวิธีการศึกษาค้นคว้า.....54
	สรุปผลการศึกษาค้นคว้า.....55
	อภิปรายผล.....58
	ข้อเสนอแนะ.....60
	บรรณานุกรม.....62
	ภาคผนวก.....66
	ประวัติย่อผู้ทำสารนิพนธ์.....82

บัญชีตาราง

ตาราง

หน้า

1	จำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามเพศ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และรายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....	37
2	ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของครูในการบริหารงาน ของโรงเรียนศึกษานานาชาติ (ISB) โดยรวมและแยกเป็นรายด้าน.....	38
3	ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นของครูในการบริหารงาน ของโรงเรียนศึกษานานาชาติ (ISB) ในด้านบุคลากร โดยรวมและรายข้อ.....	39
4	ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นของครูในการบริหารงาน ของโรงเรียนศึกษานานาชาติ (ISB) ในด้านงบประมาณ โดยรวมและรายข้อ.....	40
5	ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นของครูในการบริหารงาน ของโรงเรียนศึกษานานาชาติ (ISB) ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ โดยรวมและรายข้อ.....	41
6	ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นของครูในการบริหารงาน ของโรงเรียนศึกษานานาชาติ (ISB) ในด้านการจัดการ โดยรวมและรายข้อ.....	42
7	ผลการเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของ โรงเรียนศึกษานานาชาติ (ISB) โดยรวมและรายด้านทุกด้าน จำแนกตามเพศ.....	43
8	ผลการเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของ โรงเรียนศึกษานานาชาติ (ISB) โดยรวมและรายด้านทุกด้าน จำแนกตามระดับการศึกษา.....	44
9	ผลการเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของ โรงเรียนศึกษานานาชาติ (ISB) โดยรวมและรายด้านทุกด้าน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน.....	45
10	ผลการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ ในด้านงบประมาณ จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน.....	46
11	การทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ ในด้านการจัดการ จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน.....	46
12	ผลการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ โดยรวม จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน.....	47
13	ผลการเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของ โรงเรียนศึกษานานาชาติ (ISB) โดยรวมและรายด้านทุกด้าน จำแนกตามรายได้เฉลี่ยต่อเดือน	48

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง

หน้า

14	ผลการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ ในด้านบุคลากร จำแนกตามรายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....	49
15	ผลการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ ในด้านงบประมาณ จำแนกตามรายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....	50
16	ผลการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ ในด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ จำแนกตามรายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....	51
17	ผลการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ ในด้านการจัดการ จำแนกตามรายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....	52
18	ผลการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ โดยรวม จำแนกตามรายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....	53

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

สถานศึกษา หรือโรงเรียนเป็นหน่วยงานที่สำคัญที่สุดในการบริหารจัดการเพื่อให้ผลผลิตคือ นักเรียนให้มีคุณภาพ โรงเรียนไม่ใช่โรงสอนหนังสืออย่างที่คนส่วนใหญ่เข้าใจกัน แต่เป็นสถานที่ ที่ให้ผู้บริหาร ครู และนักเรียน ที่อาศัยร่วมกันได้พัฒนาตนเองได้ ให้เป็นคนรู้จักคิด โดยคิดอย่างมีระบบ ให้เข้าใจระบบการทำงานร่วมกัน เพื่อเสริมสร้างค่านิยมประชาธิปไตย ให้เจริญก้าวหน้าไปด้วยกันเพื่อรองรับความเจริญเติบโตในอนาคต

ในการบริหารงานจุดมุ่งหมายสำคัญอยู่ที่ต้องการให้งานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยใช้หลักประหยัด มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผลและพัฒนาอยู่เสมอ การบริหารที่ดีนั้นไม่ว่าในองค์กรของรัฐบาลหรือเอกชนก็ตามย่อมต้องอาศัยปัจจัยสี่ ประการ ได้แก่ คน (Man) เงิน (Money) วัสดุ (Material) และการจัดการ (Management) หรือเรียกว่า 4 M การที่ถือว่าปัจจัยทั้งสี่ เป็นปัจจัยพื้นฐานของการบริหารก็เพราะว่าในการบริหารงานทุกประเภทจำเป็นต้องอาศัย คน เงิน วัสดุสิ่งของ และการบริหารงาน เป็นองค์ประกอบสำคัญ

การบริหารเป็นการใช้ศาสตร์ และศิลปะในการดำเนินการ การบริหารเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับองค์กรทุกขนาด และเป็นเรื่องที่จะต้องทำในทุกระดับขององค์กร มิใช่เพียงเป็นเรื่องของผู้นำ หรือหัวหน้าสูงสุดขององค์กรเท่านั้น การบริหารเป็นเรื่องของทุกคน ทุกตำแหน่ง ในองค์กร ซึ่งมีผู้ได้บังคับบัญชาไม่ว่ามากหรือน้อย อาจกล่าวได้ว่าองค์กรจะเกิดขึ้นเมื่อคนตั้งแต่สองคนขึ้นไปรวมกันทำงานเพื่อทำกิจกรรมอย่างใด อย่างหนึ่ง และถ้านั้นจำเป็นต้องอาศัยสมาชิกมากกว่าหนึ่งคน ให้ช่วยกันทำแล้ว ความจำเป็นที่จะต้องมิใช่ผู้นำต้องเกิดขึ้นทันที สำหรับในองค์กรขนาดเล็กซึ่งยังไม่มีแบ่งงานกันทำตามถนัดมากนัก ความจำเป็นที่จะต้องมิใช่ผู้นำทางการบริหารก็ยังไม่ชัดเจนนักเช่นกัน แต่ถ้าหากองค์กรใดที่มีขนาดใหญ่ขึ้น และมีสมาชิกมากขึ้น ความจำเป็นด้านการจัดการ และการบริหารก็จะมีควมจำเป็นมากขึ้นตามมาในที่สุด เมื่อมีองค์กรขนาดใหญ่มากขึ้น และมีการแบ่งงานกันทำ จึงอาจกล่าวได้ว่าบรรดางานทุกอย่างหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของมนุษย์ไม่มีสิ่งใดสำคัญกว่าการบริหาร และการจัดการ (ธงชัย สันติวงษ์. 2535 : 2-3)

โรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) ตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดตั้งดำเนินการตลอดจนบำรุงรักษาให้ดำรงไว้ซึ่งสถานศึกษานานาชาติอันเป็นโรงเรียนส่วนบุคคล ไม่เกี่ยวข้องกับลัทธิศาสนาใด ๆ เพื่อการศึกษาของกุลบุตรกุลธิดา ของชาวต่างประเทศทั้งมวลผู้เข้ามาพำนักเป็นการชั่วคราวในประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้กุลบุตร กุลธิดานั้น ๆ มีโอกาสเตรียมตัวสำหรับการศึกษาขั้นต่อไป เพื่อกลับไปยังภูมิลำเนาบ้านเกิดเมืองนอนของตน

โรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) ได้เปิดดำเนินการสอนในกรุงเทพฯ ตั้งแต่ชั้นอนุบาล ถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นปีที่ 12 (ม. 6) มาเป็นเวลากว่า 50 ปี โดยส่วนมากไม่ได้รับนักเรียนไทยเข้าเรียน เนื่องจากระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการเดิม ห้ามมิให้โรงเรียนรับนักเรียนไทย นอกจากผู้ที่เคยศึกษามาจากต่างประเทศเป็นเวลา 3 ปีติดต่อกัน แต่ปัจจุบันกระทรวงศึกษาธิการได้ออกระเบียบใหม่ อนุญาตให้นักเรียนไทยที่มีคุณสมบัติทางวิชาการครบถ้วนสามารถเข้าเรียนในโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ(ISB) ได้

ปัจจุบันการเรียนการสอนในระบบนานาชาติ แพร่หลายอย่างมากในประเทศไทย ดังจะเห็นได้จากจำนวนโรงเรียนเอกชน ประเภทนานาชาติ ที่เปิดใหม่ในช่วงตั้งแต่ พ.ศ.2535 เป็นต้นมามีจำนวนค่อนข้างมาก ปัจจุบันมีโรงเรียนเอกชนประเภทนานาชาติถึง 64 โรงเรียน นับว่าเป็นนิมิตหมายอันดี แก่วงการศึกษาเอกชนของไทย ที่รัฐบาลเปิดโอกาสให้เอกชนเข้ามาช่วยพัฒนา การศึกษาของชาติในระดับการศึกษาภาคบังคับ โรงเรียน/สถานศึกษา เป็นองค์กรสำคัญต่อการสร้างสรรค์ความเป็นมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษาให้บังเกิดขึ้นโดยอาศัยกระบวนการบริหารจัดการที่ดี มีกลไกของการพัฒนาที่สอดคล้อง สัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบ และเกิดขึ้น โดยความร่วมมือร่วมใจ จากทรัพยากรบุคคลและ ในทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เพื่อเป็นการแสวงหาแนวทางในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) เนื่องจากในปัจจุบันมีคู่แข่งเพิ่มขึ้น และประสบปัญหาในด้านค่าใช้จ่ายที่สูงมาก ด้วยสาเหตุดังกล่าว ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) ซึ่งผลการวิจัยสามารถนำไปกำหนดเป็นแนวทางในการบริหารและเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐาน ให้ฝ่ายบริหารใช้ในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาระบบการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นต่อไป

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) โดยรวมและแยกเป็นสี่ด้าน ได้แก่ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ และด้านการจัดการ
2. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) โดยรวมและแยกเป็นสี่ด้าน จำแนกตามตัวแปร เพศ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และรายได้เฉลี่ยต่อเดือน

ความสำคัญของการวิจัย

ผลจากการศึกษาวิจัยครั้งนี้มีประโยชน์นำไปใช้เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานเสนอผู้บริหารในการแก้ไขปรับปรุง พัฒนา ระบบการบริหารงาน และเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายการวางแผนการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นต่อไป

ขอบเขตของการวิจัย

1. ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ เป็นครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) จำนวน 186 คน

2. กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ เป็นครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) ซึ่งกำหนดจากครูทั้งหมด จำนวน 156 คน

2. ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย

2.1 ตัวแปรอิสระ

2.1.1 เพศ แบ่งเป็น

2.1.1.1 ชาย

2.1.1.2 หญิง

2.1.2 ระดับการศึกษา แบ่งเป็น

2.1.2.1 ปริญญาตรี

2.1.2.2 ปริญญาโท

2.1.2.3 ปริญญาเอก

2.1.3 ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน แบ่งเป็น

2.1.3.1 น้อยกว่า 7 ปี

2.1.3.2 ตั้งแต่ 7 ปี - 11 ปี

2.1.3.3 มากกว่า 11 ปี

2.1.4 รายได้เฉลี่ยต่อเดือน แบ่งเป็น

2.1.4.1 น้อยกว่า 200,000 บาท

2.1.4.2 ตั้งแต่ 200,000 - 299,999 บาท

2.1.4.3 ตั้งแต่ 300,000 - 399,999 บาท

2.1.4.4 มากกว่า 400,000 บาท

2.2 ตัวแปรตาม คือ ความคิดเห็นของครูในการบริหารงาน ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ด้าน คือ

2.2.1 ด้านบุคลากร

2.2.2 ด้านงบประมาณ

2.2.3 ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์

2.2.4 ด้านการจัดการ

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. ความคิดเห็นของครูในการบริหารงาน หมายถึง การแสดงความคิดเห็นของครูผู้ปฏิบัติงาน ในการบริหารงานของโรงเรียนศึกษานานาชาติ (ISB) ซึ่งประกอบด้วยด้านต่าง ๆ สี่ด้าน คือ ด้านบุคลากร, ด้านงบประมาณ, ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ และด้านการจัดการ

1.1 ความคิดเห็นในด้านบุคลากร หมายถึง ความคิดเห็นต่อการจัดสรรและดำเนินการเกี่ยวกับตัวบุคคลที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดบริการ การศึกษาแก่นักเรียน อันได้แก่การเลือกสรร บุคลากรที่มาปฏิบัติให้เหมาะสม และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

1.2 ความคิดเห็นในด้านงบประมาณ หมายถึง ความคิดเห็นต่อการจัดการที่เกี่ยวกับเงินหรืองบประมาณที่ใช้ในการจัดบริการ การศึกษาแก่นักเรียน อันได้แก่ การจัดสรรเงิน และใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดบริการ การศึกษาแก่นักเรียน รวมถึงวิธีการจัดหาหรือได้มา และขั้นตอนในการเบิกจ่ายเงินเพื่อใช้ในการเบิกจ่ายเงิน ในการจัดงบประมาณ จัดบริการการศึกษาแก่นักเรียน ของโรงเรียนศึกษานานาชาติ (ISB)

1.3 ความคิดเห็นในด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ หมายถึง ความคิดเห็นต่อการจัดเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน อาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ใช้ในการบริหาร ให้บริการการศึกษาแก่นักเรียน ของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB)

1.4 ความคิดเห็นในด้านการจัดการ หมายถึง ความคิดเห็นต่อด้านการวางแผนงาน การกำหนดโครงสร้างการบริหาร การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อให้เกิดผลงานตามวัตถุประสงค์ ของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB)

2. ครู หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานด้านการสอนให้แก่ นักเรียนของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB)

3. ระดับการศึกษา หมายถึง วุฒิการศึกษาของครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ ปริญญาตรี, ปริญญาโท , และปริญญาเอก

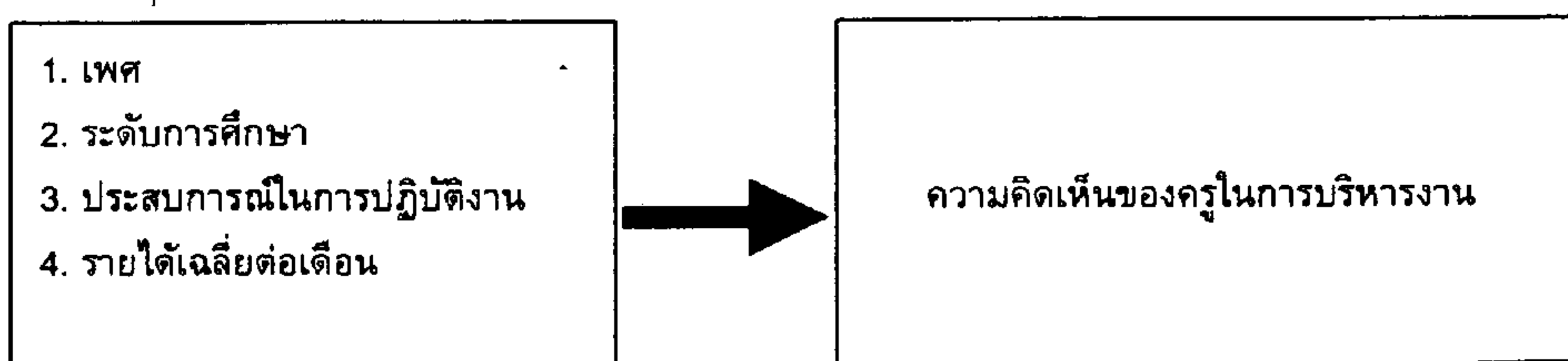
4. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน หมายถึง ระยะเวลาในการปฏิบัติงานของครูที่เข้าปฏิบัติงานในโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ ประสบการณ์น้อยกว่า 7 ปี, ประสบการณ์ตั้งแต่ 7 ปี - 11 ปี และประสบการณ์มากกว่า 11 ปี

5. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน หมายถึง เงินรายได้ของครูโดยรวมจากเงินเดือน, ค่าตำแหน่ง, ค่าเช่าบ้าน, ค่าน้ำมันรถ และเงินได้อื่น ๆ แบ่งเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ รายได้น้อยกว่า 200,000 บาท, รายได้ตั้งแต่ 200,000 - 299,999 บาท, รายได้ตั้งแต่ 300,000 - 399,999 บาท และรายได้มากกว่า 400,000 บาท

กรอบแนวคิดในการวิจัย

ตัวแปรอิสระ

ตัวแปรตาม



บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยขอเสนอเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 2.1 ความเป็นมาของโรงเรียนศึกษานานาชาติ
- 2.2 ข้อบังคับของสมาคมการศึกษาเพื่อเด็กนานาชาติ
- 2.3 หลักเกณฑ์การจัดตั้งและดำเนินการ โรงเรียนนานาชาติ
- 2.4 ความหมายของความคิดเห็น
- 2.5 องค์การและการจัดองค์การ
- 2.6 หน้าที่ของการบริหาร
- 2.7 คุณภาพของสถานศึกษา
- 2.8 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1. ความเป็นมาของโรงเรียนศึกษานานาชาติ

โดยเหตุที่ประเทศไทยได้มีความสัมพันธ์กับชาวต่างประเทศมาช้านาน จึงมีบุคคลสัญชาติต่าง ๆ เดินทางเข้ามาประกอบธุรกิจต่าง ๆ ในประเทศมากขึ้น ทั้งในด้านการค้า การอุตสาหกรรม การทูต ตลอดจนกิจการของหน่วยงานและองค์การต่างประเทศทั้งหลาย บุตรธิดาของบุคคลเหล่านี้ได้ติดตามเข้ามาพำนักอาศัยอยู่กับบิดา มารดา เป็นการชั่วคราวจนกว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งในประเทศอื่นหรือ จนกว่าจะเดินทางกลับบ้านเกิดเมืองนอนของตน จำเป็นต้องได้รับการศึกษาที่เหมาะสมเพื่อจักได้ไปศึกษาต่อ หรือ ประกอบอาชีพในประเทศของตนต่อไป โดยเหตุนี้จึงได้มีบุคคลหลายกลุ่ม พยายามจัดตั้งสถานศึกษาให้แก่เด็กต่างชาติเหล่านี้หลายครั้ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรุงเทพฯ ซึ่งเป็นสถานที่ที่มีเด็กจากหลายชาติ หลายภาษา ชุมชนอยู่มากที่สุด แต่ก็ติดขัดอยู่ด้วยนโยบายของรัฐบาลไทย

ชาวอเมริกันซึ่งเป็นคนต่างชาติกลุ่มใหญ่กลุ่มหนึ่ง ได้พยายามรวมกลุ่มกัน และจัดตั้งศูนย์เด็กนานาชาติ International Children's Center (ICC) ขึ้นเป็นครั้งแรกเพื่อจัดสอนวิชาความรู้แก่เด็กอเมริกันในระดับประถมศึกษา ภายในบริเวณสถานทูตอเมริกันเมื่อปลายปี พ.ศ. 2494 ในครั้งนั้นมีนักเรียนประถมศึกษาอยู่ 36 คน ต่อมาไม่ช้าเมื่อนักธุรกิจ และข้าราชการเดินทางเข้ามาพำนักอยู่ในกรุงเทพฯ มากขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดตั้งโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาเพิ่มเติมขึ้นอีก แต่โดยเหตุที่โรงเรียนดังกล่าวจำเป็นต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายโรงเรียนราษฎร์ของไทย จึงได้จัดตั้งสมาคมการศึกษาเพื่อเด็กนานาชาติ International School Association (ISA) ขึ้นเมื่อ วันที่ 26 สิงหาคม 2500 มีนาย อี.พี.เจ.ฟี (E.P.J.Fee) เป็นนายกสมาคมเพื่อขออนุญาตกระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งโรงเรียนนานาชาติ ให้มีสถานะเป็นโรงเรียนราษฎร์ คณะรัฐมนตรีในสมัยจอมพลสฤษดิ์ ธนะรัชต์ เป็นนายกรัฐมนตรี และ ม.ล.ปิ่น มาลากุล เป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้มีมติอนุมัติให้สมาคมดังกล่าว จัดตั้งโรงเรียนศึกษานานาชาติ International School Bangkok (ISB) ขึ้นเป็น ครั้งแรกเมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2500

ตลอดระยะเวลา 50 ปี แห่งประวัติศาสตร์โรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) มีวิวัฒนาการอันต่อเนื่อง จากอาคารโครงไม้ชั้นเดียวที่มีผู้ปกครองอาสาสมัครมาปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ มาสู่ความเป็นสถาบันการศึกษาทันสมัย ที่บริหารจัดการโดยนักการศึกษาที่ทรงคุณวุฒิ ในช่วง 50 ปีแห่งความเปลี่ยนแปลงนี้ โรงเรียนย้ายที่ตั้งรวมสามแห่งจำนวนนักเรียนก็แตกต่างกันตามยุคสมัยจาก 50 คนในยุคเริ่มก่อตั้งจนถึงเกือบ 4,000 คน ในช่วงปลายทศวรรษ 1960 กล่าวได้ว่า ISB คือภาพสะท้อนของชุมชนต่างชาติที่เข้ามาพำนักอาศัยอยู่ในกรุงเทพฯ ท่ามกลางพัฒนาการของนคร ที่ไม่เคยหยุดนิ่งแห่งนี้

วิถีชีวิตที่ ISB มิใช่จะจำกัดอยู่เพียงการเรียนการสอน เมื่อครั้งที่โรงเรียนเป็นที่รู้จักกัน ในนามศูนย์เด็กนานาชาติ International Children's Center (ICC) ระหว่างปี 2494-2503 (1951-1960)

ISB มีการก่อตั้งเมื่อปลายสงครามโลกครั้งที่ 2 เมื่อมีความจำเป็นต้องจัดให้มีระบบการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษในประเทศไทย เนื่องจากมีครอบครัวนานาชาติอันประกอบด้วยนักการทูตประจำองค์การสหประชาชาติ สถานทูตอเมริกัน ตลอดจนบุคลากรทางการค้า และการทหารเข้ามาพำนักอยู่ในกรุงเทพฯ ดังนั้นเพื่อสนองความจำเป็นดังกล่าว รูบี้ เอกลิง (Ruby Eagling) ภริยาของท่านอธิการโบสถ์คริสเตียนจึงเริ่มการสอนเด็กๆ อายุไม่เกินสิบขวบที่ห้องโถงของโบสถ์หลังจากนั้นนักเรียนทุกคนต้องไปเรียนต่อในระดับมัธยมต้นที่ต่างประเทศ ข้อจำกัดทั้งทางด้านสถานที่และอุปกรณ์ทำให้ไม่สามารถรับเด็กเข้าเรียนได้มากนัก ดังนั้นผู้ปกครองกลุ่มนี้จึงมาร่วมประชุมหารือกันเมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2493 เพื่อหาทางจัดตั้งโรงเรียนอย่างเป็นทางการ สำหรับเด็กที่พูดภาษาอังกฤษในกรุงเทพฯ ทั้งระดับประถมและมัธยมต้น สถานศึกษาแห่งแรกนี้คือ ICC ซึ่งตั้งอยู่ในบริเวณสถานทูตอเมริกัน โดยใช้อาคารที่กองทหารญี่ปุ่นเคยใช้เป็นสโมสรนายทหารระหว่างสงครามโลกครั้งที่ 2

ชุมชนชาวต่างชาติเติบโตใหญ่ขึ้นพร้อมๆ กับ ICC เมื่อสร้างโรงเรียนมัธยมปลายแห่งใหม่เสร็จเรียบร้อยในปี 2496 มีนักเรียนเข้ามาเรียนมากกว่า 200 คน และเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วเป็นกว่า 300 คนในปี 2498 ในช่วงเวลานั้นเองที่รัฐบาลไทยหันมาสนใจกับโรงเรียนและมีคำสั่งให้โรงเรียนปฏิบัติตามกฎหมายไทย ในปี 2500 มีการจัดตั้งสมาคมโรงเรียนนานาชาติ International School Association (ISA) เมื่อโรงเรียนได้รับการรับรองวิทยฐานะโดยรัฐบาลไทยในปีเดียวกันนี้โรงเรียนเปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานสภาพตามกฎหมายมีนักเรียนได้รับประกาศนียบัตรมัธยมปลายเป็นครั้งแรก จำนวน 6 คน เมื่อเดือนมิถุนายน 2500 ซึ่งนับได้ว่าเป็นปีแห่งการสถาปนาโรงเรียนภายใต้กฎหมายไทย

ในปี 2502 กิจกรรมต่างๆ ได้แก่การจัดประชุม พิธีการต่างๆ และการแข่งขันกีฬา ทำให้บริเวณโรงเรียนเริ่มคับแคบ ปัญหายิ่งใหญ่คือที่จอดรถ อาคารโครงไม้ที่เก่าแก่ดัดฝนมานานเริ่มทรุดโทรม ประกอบกับทางรัฐบาลอเมริกันร้องขอให้โรงเรียนย้ายออกจากบริเวณสถานทูตด้วยดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการโยกย้ายที่ตั้งโรงเรียน

เมื่อทางโรงเรียนวัฒนาวิทยา ซึ่งเป็นโรงเรียนประจำสำหรับเด็กหญิง ตั้งอยู่ในทุ่งนา ซอยสุขุมวิท 15 และ 19 เสนอให้เช่าที่ทางมุมหนึ่งของบริเวณอันกว้างขวาง คณะกรรมการบริหาร ISB จึงตอบรับโดยรวดเร็ว ท่ามกลางความกังวลใจเล็กน้อยของบรรดาคุณครูวัฒนาวิทยาลัย เรื่องความใกล้ชิดระหว่างเด็กนักเรียนชายของ ISB กับเด็กนักเรียนหญิงวัฒนาฯ พร้อมทั้งยืนยันให้มีการสร้างกำแพงสูง กันกลาง ระหว่างสองสถาบัน โรงเรียนใหม่แห่งนี้เปิดดำเนินการ เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2503 รับนักเรียนได้ 700 คน

ในสุนทรพจน์พิธีเปิดอาคารเรียน ประธานกรรมการบริหาร อี.พี.เจ.ฟี (E.P.J.Fee) กล่าวว่า "นี่คืออาณาเขตเล็กๆ ของอเมริกาซึ่งมุ่งดำเนินการตามปรัชญาการศึกษาในระดับมัธยมของอเมริกัน หากแต่ให้การเรียนการสอนระดับโลกแก่นักศึกษานานาชาติ 700 คน จาก 26 ประเทศ"

จำนวนนักเรียนที่มาสมัครที่โรงเรียนใหม่มากกว่าความคาดหมาย ตั้งแต่เกือบจะเริ่มแรกยังไม่ทันจะสิ้นปีแรกโรงเรียนก็ตกอยู่ในสภาพขาดแคลนสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักเรียนที่ขยายจำนวนมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง การเพิ่มจำนวนทหารอเมริกันในเวียดนาม มีผลให้ครอบครัวอเมริกันหลังไหลมาพำนักอยู่ในกรุงเทพฯ จากนักเรียนจำนวน 1,200 คนในปี 2505 ตัวเลขสูงขึ้นเป็น 3,677 คนในปี 2511 อันเป็นสถิติสูงสุดสำหรับโรงเรียน กล่าวได้ว่าเป็นการสะท้อนถึง ประชากรต่างชาติในกรุงเทพฯ ในช่วงเวลาที่สงครามเวียดนามดุเดือดสุดขีด ในการเสนอรายงานประจำปีการศึกษา 2510-2511 ผู้อำนวยการโรงเรียน วิลเลียม อี.เซซิล ขนานนาม ISB ว่า “โรงเรียนนานาชาติที่ใหญ่ที่สุดในโลก”

ในปี 2515-2516 รัฐบาลสหรัฐอเมริกาเงินสร้างอาคารเรียนเพิ่มเติมให้โรงเรียน เพื่อสนองตอบความต้องการของนักเรียน ต่อมาในปี 2518 จึงสร้างอาคารเรียนหลังที่สี่เสร็จสมบูรณ์ แต่กระนั้นก็ยังไม่เพียงพอ จนกระทั่งต้องเปิดสาขาอีกแห่งหนึ่งที่บางซื่อ (ปัจจุบันคือที่ตั้งอาคารการบินไทยบนถนนวิภาวดีรังสิต) เพื่อเป็นที่เรียนสำหรับชั้นเรียนระดับกลาง คือชั้น 4 ถึงชั้น 8 (ประถมสี่ถึงมัธยมสอง)จนกระทั่งสงครามเวียดนามยุติ ในปี 2519 ISB จึงขายที่ดินที่บางซื่อและกลับมาเรียนร่วมกันในโรงเรียนเดิมอีกครั้งหนึ่ง คือที่ซอย 15 ถนน สุขุมวิท โรงเรียนแห่งนี้ ใช้หลักสูตรแบบสหรัฐอเมริกา จัดสอนนักเรียนตั้งแต่ชั้นอนุบาล ประถมศึกษา จนถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย คือชั้นปีที่ 12 และได้รับการรับรองวิทยฐานะจากสมาคม Western Association of School and Colleges (WASC) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2516 เป็นต้นมา

ระหว่างวันเวลานั้นสงครามเวียดนามเข้ามามีส่วนสร้างวัฒนธรรมบางอย่างให้โรงเรียนอย่างมีอาจหลีกเลี่ยงได้ ในขณะที่โรงเรียนนานาชาติทั่วโลกพากันเดินขบวนประท้วงสงครามเวียดนาม ส่วนใหญ่ของนักเรียน ISB กับมีมุมมองที่แตกต่างโดยสิ้นเชิง

“เด็กนักเรียนอเมริกันจำนวนมากของเรามาจากครอบครัวที่พ่อแม่ทำงานเกี่ยวข้องกับการทำสงครามของฝ่ายอเมริกันในเวียดนาม ไม่โดยทางตรงก็ทางอ้อม “เจมส์ เอ.เรลลี (James A. Reilly) ผู้สำเร็จการศึกษาจาก ISB ในปี 2515 กล่าว ขณะนี้เขาเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ณ มหาวิทยาลัย ไทรออร์โท แคนาดา พวกเราหลายคนเป็นลูกๆ ของครอบครัวทหาร หรือไม่ก็ของครอบครัวข้าราชการพลเรือนของรัฐบาลอเมริกัน ดังนั้นนักเรียน ISB โดยทั่วไปจึงได้รับผลกระทบจากการทำสงครามเย็น คือการสนับสนุนอุดมการณ์ในการต่อต้านลัทธิคอมมิวนิสต์ อันเป็นปรัชญาพื้นฐานในการเข้าสู่สงครามอเมริกัน ”

การที่นักเรียนส่วนใหญ่เป็นคนอเมริกันและมาจากครอบครัวทหารทำให้อัตราการเข้าเรียนและลาออกของนักเรียนผันแปรสูงมาก โดยที่บางครั้งนักเรียนบางคนลาออกไปอย่างรวดเร็ว

“เรื่องหนึ่งที่ผมจำได้ว่าเกิดขึ้นหลายครั้งมากก็คือเด็กถือใบแจ้งการลาออกเข้ามาในชั้นเรียน และออกจากโรงเรียนไป ซึ่งหมายถึงพ่อของเขาถูกยิงเสียชีวิตในสมรภูมิ” พอล เกรกอรี (Paul Gregory) กล่าวว่า เขาเริ่มเข้าเรียนชั้นประถม 1 ที่โรงเรียนซอย 15 ในยุคเริ่มก่อตั้งเมื่อทศวรรษ 1960 และอยู่กับ ISB มาเกือบตลอดชีวิตของการประกอบอาชีพการเรียนการสอน

ในยุคสงครามเวียดนาม ร้อยละ 90 ของนักเรียนเป็นชาวอเมริกัน แต่ภายหลังจาก กรุงไซ่ง่อนแตก ในปี 2518 สัดส่วนดังกล่าวก็ลดลงทันทีทันใด เช่นเดียวกับจำนวนนักเรียนโดยรวมในปี 2527 เพียงร้อยละ 50 ของนักเรียน ISB เท่านั้นที่มาจากสหรัฐอเมริกาและ จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนในช่วงประมาณ 10 ปีนั้น ไม่มากไม่น้อยไปกว่า 1,200 คน สักเท่าไร จนกระทั่งในช่วงปลายทศวรรษ 1980 ที่มีชาวต่างชาติจากทั่วทุกมุมโลกหลังไหลเข้ามาอยู่ในกรุงเทพฯ ความต้องการระบบการศึกษาในภาษาอังกฤษจึงเพิ่มขึ้นอีกครั้งหนึ่งและ ISB ก็หวนกลับสู่สภาพแออัดยัดเยียด ไม่มีทางจะขยายขยาย และจำเป็นต้องโยกย้ายกันอีกครั้ง

ดังนั้นในเดือนมีนาคม 2532 คณะกรรมการบริหาร ISB จึงมีมติรับรองแผนการก่อสร้างโรงเรียนแห่งใหม่บนเนื้อที่ 80 ไร่ ระหว่างซอยสามัคคี และถนนแจ้งวัฒนะ จังหวัดนนทบุรี ทางด้านเหนือของกรุงเทพฯ

สถานที่ตั้งโรงเรียนแห่งใหม่อยู่ห่างจากใจกลางกรุงเทพฯ ล้อมรอบด้วยดงมะพร้าว และสวนผลไม้ นานาพันธุ์ อาณาเขตติดต่อกับหมู่บ้านอิสลามอันเงียบสงบพร้อมด้วยสุเหร่า ทางด้านใต้มีบ่อเลี้ยงปลา มากมายในบริเวณใกล้เคียง

ดร.สุเมธ ชุมสาย สถาปนิกไทยผู้มีชื่อเสียงเป็นผู้ออกแบบอาคารเรียน โดยผสมผสานสถาปัตยกรรมไทยกับอารยธรรมตะวันตกได้อย่างงดงาม มีชั้นเรียนสำหรับนักเรียน 2,500 คน การก่อสร้างเสร็จสมบูรณ์เมื่อเดือน พฤษภาคม 2534 ในเดือนมกราคม 2535 นักเรียนมีโอกาสดำเนินงานในสถานศึกษาใหม่เป็นครั้งแรก

นักเรียนมีปฏิริยาทำกิจระหว่างต่อต้านและยอมรับการอำลา จากอาคารเรียนเก่าแก่ที่อยู่ กันมานานกว่า 30 ปีมาสู่โรงเรียนแห่งใหม่ในนนทบุรี ซึ่งเรียกขานกันว่า “มองโกเลียนอก” (Outer Mongolia) ให้สอดคล้องกับการเดินทางอันยาวนาน อย่างไรก็ตามคณะผู้บริหารได้สังเกตเห็นแล้วว่าโรงเรียนแห่งใหม่นี้พร้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ นั้นคุ้มค่าต่อการโยกย้าย

ถึงแม้ระหว่างปีแรกๆ การเดินทางไปกลับระหว่าง กรุงเทพฯ-นนทบุรีจะใช้เวลาถึง 2 ชั่วโมงก็ตาม แต่ต่อมาไม่นานเมื่อทางด่วนระยะสองสร้างเสร็จในปี 2537 ปัญหาทั้งหลายก็หมดสิ้นไป ปัจจุบันชาวนนทบุรีเดินทางเข้าเมืองในเวลาประมาณครึ่งชั่วโมง

โครงสร้างของนักเรียน ISB เปลี่ยนโฉมไปมากมายในช่วงทศวรรษ 1990 จากที่เคยมีนักเรียนอเมริกันเป็นหลัก ในยุคสงครามเวียดนามมาสู่ความเป็น “นานาชาติ” มากขึ้น เจอเร็มี เบอร์ตัน (Jeremy Burton) อดีตนักเรียนมัธยมปลายผู้หนึ่ง เขียนเล่าไว้ในจดหมายข่าวของโรงเรียนว่า “ผมมีเพื่อนจาก 6 ทวีปทั่วโลก ถ้าเป็นประเทศก็ประมาณ 20-30 ประเทศ วัฒนธรรมหลากหลายเหล่านี้หลอมรวมกันเป็นวัฒนธรรมเดียวที่มีทั้งความเหมือนและความต่างกันในตัว แต่ก็ยังมีสำนึกในความเหมือน นั่นคือทุกคนมาจากเผ่าพันธุ์นานาชาติ (International Race)

ขณะที่กรุงเทพฯ มีวิวัฒนาการจากความเป็นนครหลวง ของประเทศหนึ่งสู่ความเป็นนครใหญ่ของโลกยุคใหม่ ISB ก็เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องเช่นกันเพื่อสนองความต้องการของประชาคมต่างชาติ ต่างภาษาที่ไม่เคยหยุดนิ่ง ในเดือนมกราคม ปี พ.ศ.2545 เมื่อ ISB จะทำการฉลองครบรอบ 50 ปี แห่งการสถาปนาโรงเรียน ศิษย์เก่ารวมทั้งทศวรรษ จะกลับมาร่วมชุมนุม อ้อมอกแม่อีกครั้งหนึ่ง เพื่อระลึกถึงวันเวลาในศูนย์วัฒนธรรมนานาชาติอันทรงอิทธิพลต่อช่วงชีวิตในกรุงเทพฯ ของเขา (Sawaddi. 2001 : 42 – 47 ; International School Bangkok A Cultural HUB Celebrates Its 50th Anniversary)

2.1.1 หลักสูตรโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ

โรงเรียนแห่งนี้เป็นโรงเรียนประเภทเตรียมอุดมศึกษา ใช้หลักสูตรแบบอเมริกา จัดโปรแกรมการสอนแบบนานาชาติ และสอนเป็นภาษาอังกฤษโดยตลอด นักเรียนไทยที่ไม่เคยไปศึกษา หรือท่องเที่ยวในต่างประเทศมาก่อนก็จะได้รับการพิจารณาให้สมัครเข้าเรียนได้ โรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ ครอบคลุมทางวิชาการ หลักสูตรในการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมของนักเรียน นักเรียนไทยจะได้ประโยชน์จากการเข้าเรียนในโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติแห่งนี้ จากการที่ได้เรียนตามโปรแกรมการศึกษาที่ทัดเทียมกับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาในภาคตะวันออก ของสหรัฐอเมริกา หรือเช่นเดียวกับโรงเรียนประจำในอังกฤษ โดยไม่ต้องออกไปศึกษาในต่างประเทศ ส่วนค่าใช้จ่ายในการเรียน ณ โรงเรียนแห่งนี้ ส่วนใหญ่

จะถูกกว่า การส่งเด็กเข้าเรียนในโรงเรียนประจำในสหรัฐอเมริกา หรืออังกฤษ แต่ขณะเดียวกันก็ยังคงสามารถอนุรักษ์ภาษาไทย วัฒนธรรมไทย และค่านิยมแบบไทยไว้ได้อยู่

การคัดเลือกเด็กเพื่อเข้าเรียนนั้น ทางโรงเรียนจะทดสอบพื้นฐานความรู้เดิมของนักเรียนดูก่อนเพื่อจะได้ตัดสินใจว่าจะสมควรให้นักเรียนเข้าเรียนได้ในระดับชั้นใด ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสามารถของนักเรียนแต่ละคน โดยโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติมีโปรแกรมการสอนภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนต่างชาติ ในระดับเยี่ยมให้แก่ผู้ที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่ นักเรียนต่างชาติจะสามารถเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนปกติได้เร็ว การได้มีโอกาสพูดภาษาอังกฤษกับเพื่อนร่วมชั้น และครูขณะที่เรียนวิชาสามัญต่างๆ เช่น วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภูมิศาสตร์ ฯลฯ จะช่วยให้ใช้ภาษาอังกฤษได้คล่องแคล่วเร็วขึ้น นอกจากนี้โรงเรียนยังจัดให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมด้านกีฬา และวัฒนธรรมต่างๆ อีกหลายชนิดในทุกๆ ระดับ เช่น ฟุตบอล บาสเกตบอล ซอฟท์บอล เบสบอล เทนนิส วอลเลย์บอล ฮอกกี้น้ำแข็ง การเต้นรำ ละคร การโต้วาทิ และอื่นๆ อีกมาก

2.1.2 ปรัชญา

คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนเชื่อมั่น ในศักดิ์ศรี และคุณค่าของนักเรียนแต่ละคน และยอมรับว่านักเรียนมีความรับผิดชอบอย่างสำคัญในฐานะที่เป็นสมาชิกคนหนึ่งของสังคมโลก

คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนเชื่อว่า เยาวชนทุกคนควรมีโอกาสทางการศึกษาเท่าเทียมกันโดยให้มีความสอดคล้องกับความสามารถแต่ละบุคคล และตามความจำเป็นและความต้องการของตน และของสังคม

คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนเชื่อว่า การเปลี่ยนแปลงเป็นองค์ประกอบสำคัญอย่างหนึ่งของชีวิตอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นการศึกษาจึงควรส่งเสริมให้นักเรียนมีการพัฒนาค่านิยมของตนเอง และพัฒนากระบวนการความคิดอ่าน ซึ่งจะช่วยให้สามารถปรับตัวเข้ากับ ความเปลี่ยนแปลงของสังคมได้อย่างชาญฉลาด

คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนเชื่อว่า การเรียนเป็นกิจกรรมที่มีความต่อเนื่องกันอย่างไม่ขาดสายตลอดชีวิตของแต่ละคน ดังนั้นการศึกษาจึงควรเสริมสร้างความสามารถในการคิดอย่างอิสระ สามารถสำรวจ และทดลองได้อย่างเป็นกระบวนการตลอดชีวิต

2.1.3 วัตถุประสงค์

โดยอาศัยปรัชญาดังกล่าว โรงเรียนจึงจะใช้ความพยายามทุกวิถีทางที่จะดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

2.1.3.1 พัฒนาให้นักเรียนแต่ละคนเก่งในทักษะด้านการสื่อสาร และการเรียนรู้

2.1.3.2 พัฒนาให้นักเรียนเป็นผู้มีความรับผิดชอบโดยให้สามารถคิดในเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างแจ่มชัด อย่างมีเหตุผล และอย่างเป็นอิสระ ในฐานะที่เป็นสมาชิกคนหนึ่ง ของสังคมที่ตนมีส่วนร่วมด้วย

2.1.3.3 จัดให้มีสิ่งแวดล้อมที่กระตุ้นความเจริญงอกงามทางสติปัญญา ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้เด็กใช้ความคิด มีการแลกเปลี่ยนความคิดซึ่งกันและกัน และท้าทายให้นักเรียนเสาะแสวงหาความจริง และความหยั่งรู้

2.1.3.4 พัฒนาให้นักเรียนแต่ละคนมีความเข้าใจและซาบซึ้งในแนวความคิด และแนวปฏิบัติต่างๆ ทางด้านสุนทรียภาพ วัฒนธรรม สังคม วิทยาศาสตร์ เศรษฐกิจ และการเมือง

2.1.3.5 จัดการสอนสุขศึกษา และพลศึกษาเพื่อให้นักเรียนสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างเข้มแข็งมีสุขภาพดี และสามารถกระทำการต่างอย่างได้ผล

2.1.3.6 จัดให้นักเรียนแต่ละคนมีโอกาสพัฒนา เพื่อให้ตนเองซาบซึ้งในเรื่องค่านิยมทางด้านวัฒนธรรม และศีลธรรมที่มีอยู่แตกต่างกันโดยเน้นเรื่องภาษา และวัฒนธรรมไทย

2.1.3.7 พัฒนาให้นักเรียนแต่ละคนมีความสนใจมีทักษะ และมีเจตคติที่ดีที่จะช่วยส่งเสริมให้ตนสามารถใช้เวลาว่างได้อย่างเป็นประโยชน์

2.1.4 หลักสูตร

หลักสูตรที่โรงเรียนดำเนินการสอนอยู่เป็นหลักสูตรแบบอเมริกันใช้เวลาเรียน 12 ปี ตั้งแต่ปีที่ 1 ถึงปีที่ 12 แบ่งการจัดการศึกษาออกเป็น 4 ระดับ แยกออกจากกันคือ

2.1.4.1 ระดับชั้นอนุบาล

2.1.4.2 ระดับประถมศึกษาชั้นปีที่ 1 – ชั้นปีที่ 5

2.1.4.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ชั้นปีที่ 6 – ชั้นปีที่ 8

2.1.4.4 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นปีที่ 9 – ชั้นปีที่ 12

แต่ละระดับมีการควบคุม และดำเนินการสอนอย่างสมบูรณ์แบบกล่าวคือ มีครูและเครื่องอุปกรณ์การสอน เช่น ห้องสมุด เครื่องโสตทัศนศึกษา และอุปกรณ์การสอนอื่น ๆ ที่เหมาะสมแก่วัยของเด็กแต่ละระดับ เพื่อให้เด็กได้ศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพจริง ๆ

2.1.5 สถานศึกษา

โรงเรียนสถานศึกษานานาชาติได้ย้ายจากสถานที่ตั้งเดิม ที่สุขุมวิทซอย 15 ไป ณ ที่ตั้งใหม่ที่ถนนสามัคคี อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่เดือน มกราคม 2535 สถานที่ตั้งแห่งใหม่นี้มีเนื้อที่ใหญ่มากถึง 80 ไร่ จุนักเรียนได้ 2,500 คน และ สิ้นค่าก่อสร้างไปประมาณ 600 ล้านบาท ดร.สุเมธ ชุมสาย ณ อยุธยา เป็นผู้ว่าชัยชนะในการประกวดแบบ โดยผสมผสานสถาปัตยกรรมไทยประยุกต์กับอารยธรรมตะวันตกได้อย่างงดงาม การตกแต่งภายในใช้หลักของความเป็นระเบียบเรียบร้อย เฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ เน้นประเภทสำเร็จรูป และตกแต่งด้วยของประดับส่วนใหญ่ที่เป็นผลงานของนักเรียนในโรงเรียน ส่วนสีสันทาสีสร้างให้เกิดความโดดเด่น โดยการกำหนดใช้ตามลักษณะเฉพาะของพื้นที่ใช้สอย เช่นอาคารโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายเน้นใช้ สีฟ้า มัธยมศึกษาตอนต้น เน้นใช้สีเขียว ชั้นประถมศึกษาเน้นใช้สีแดง หลาย ๆ สีตัดกันเพื่อให้เกิดความสนุกสนาน จัดแยกอาคารเรียน ระดับชั้นประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ออกจากกันเป็นสัดส่วน แต่มีสถานที่ที่ใช้ร่วมกันทั้งสามระดับ เช่น ห้องสมุดชั้นประถมศึกษา ห้องสมุดชั้นมัธยมศึกษา โรงละครขนาด 750 ที่นั่ง, มีห้องเรียน 114 ห้อง, ห้องประกอบการเรียน 11 ห้อง, ห้องพักรู 15 ห้อง, โรงฝึกพลศึกษาเปิด 2 โรง, โรงฝึกพลศึกษาปรับอากาศ 2 โรง, สระว่ายน้ำขนาด 25 เมตร 1 สระ, สนามเทนนิส 7 สนาม, สนามฟุตบอล 1 สนาม, ลู่วิ่งมาตรฐานลาดพื้นยางสังเคราะห์ 1 แห่ง, สนามเบสบอล/ซอฟท์บอล 2 สนาม, สนามเด็กเล่น 2 สนาม, ห้องอาหารนักเรียน 2 ห้อง, อาคารที่ทำการแผนกขนส่ง 1 หลัง , โรงพัสดุ ช่าง ที่พักคนงาน 1 หลัง และที่จอดรถยนต์ 250 คัน

2.1.6 นักเรียน

โรงเรียนสถานศึกษานานาชาติเดิมรับเด็กนักเรียนทุกชาติ ทุกภาษา ยกเว้นแต่เด็กไทยเนื่องจากระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการเดิม ห้ามมิให้โรงเรียนรับนักเรียนไทย นอกจากผู้ที่เคยศึกษามาจากต่างประเทศเป็นเวลา 3 ปี ติดต่อกัน แต่ปัจจุบันกระทรวงศึกษาธิการได้ออกระเบียบใหม่ อนุญาตให้นักเรียนไทยที่มีคุณสมบัติทางวิชาการครบถ้วนสามารถเข้าเรียนในโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติได้ จำนวนนักเรียนจากชาติต่าง ๆ ที่ศึกษาอยู่มีถึง 50 ชาติ ประมาณร้อยละ 30 เป็นเด็กอเมริกัน โรงเรียนรับนักเรียนทั้งชายและหญิง ไม่มีหอพักสำหรับนักเรียน และ ไม่มีนักเรียนประเภทประจำ ไม่มีการสอนหรือเผยแพร่ลัทธิศาสนาใด ๆ (Non-Sectarian) ใครจะนับถือศาสนาใดก็ได้

2.1.7 ครูอาจารย์

ครูของโรงเรียนมาจาก 15 ประเทศแต่ส่วนมากเป็นชาวอเมริกัน มีวุฒิอย่างต่ำตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป มีระดับปริญญาโทเกินกว่าครึ่งของจำนวนครูทั้งหมด ครูอาจารย์มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโดยเฉลี่ย 7 ปี การจ้างครูไม่จำกัดชาติ ศาสนา และศาสนา ถ้าวุฒิเหมาะสมกับวิชา และระดับความรู้ที่ต้องการ โรงเรียนก็จะพิจารณาจ้างทันที การจ้างครู มี 2 ประเภท คือจ้างผู้ที่พำนักอยู่ในประเทศ โดยมายื่นใบสมัครไว้ที่โรงเรียนประเภทหนึ่ง อีกประเภทหนึ่ง จ้างจากต่างประเทศ โดยผู้อำนวยการเดินทางไปสัมภาษณ์ และคัดเลือก ผู้ที่ส่งใบสมัครมาทางไปรษณีย์ หากโรงเรียนตกลงจ้างก็บินมารับหน้าที่ตามข้อตกลง โดยทางโรงเรียนออกค่าเดินทางให้ ส่วนมากผู้ที่โรงเรียนจ้างจากต่างประเทศโดยตรงเช่นนี้ มักจะเป็นครูฝ่ายบริหาร หรือหัวหน้าฝ่ายวิชาการ ทั้งนี้เพื่อให้มาตรฐานเท่าเทียมกับโรงเรียนสามัญศึกษาในสหรัฐอเมริกาบรรดาครูอาจารย์ของโรงเรียนมีการผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันทุกปีเพื่อให้กิจการของโรงเรียนดำเนินไปอย่างทันสมัยอยู่เสมอ นอกจากนี้ ทางโรงเรียนยังสนับสนุนทางวิชาการให้ครูทุกคนพยายามปรับปรุงวิทยฐานะสูงขึ้นเสมอ จะได้ไม่ล้าหลัง

2.1.8 การบริหาร

เนื่องจากโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติได้จดทะเบียนเป็นโรงเรียนราษฎร์ตามมาตรา 20 เฉพาะกาล โดยมีสมาคมการศึกษาเพื่อเด็กนานาชาติซึ่งเป็นนิติบุคคลเป็นเจ้าของ ดังนั้นสมาคมดังกล่าวมีกฎเกณฑ์ว่า ผู้ปกครองเด็กของโรงเรียนทุกคนเป็นสมาชิกของสมาคม และสมาคมจะทำการคัดเลือกกรรมการผู้อำนวยการ หรือ Board of Directors ขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วยสมาชิกที่ได้รับคัดเลือก จากที่ประชุมใหญ่จำนวน 12 คน ในจำนวนนี้จะต้องมีสมาชิกชาติต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ชาติ เป็นคณะกรรมการผู้อำนวยการ มีหน้าที่วางนโยบายและควบคุม การบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ กรรมการคณะนี้มีการประชุมกันเดือนละ 1 ครั้งทุกเดือนมีผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้ร่วมประชุมชี้แจง กิจการต่าง ๆ ที่ดำเนินไปในรอบเดือน หากมีสิ่งใดไม่ถูกต้องก็จะทักท้วงทันที

นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการฝ่ายบริหารของโรงเรียน ซึ่งมีผู้อำนวยการเป็นประธาน และหัวหน้าฝ่ายธุรการ และวิชาการเป็นสมาชิกจำนวน 10 คน รวมทั้งอาจารย์ใหญ่ฝ่ายไทยด้วย เพื่อควบคุมกิจการทั้งฝ่ายวิชาการ และธุรการให้ดำเนินไปด้วยดี ตามนโยบายที่กรรมการผู้อำนวยการวางไว้

2.1.9 การเงิน

รายได้ส่วนใหญ่ของโรงเรียนได้จากค่าเรียนที่เก็บจากผู้ปกครอง ซึ่งเป็นอัตราที่ค่อนข้างสูง เพราะโรงเรียนได้คิดจากอัตราค่าเรียน โดยเฉลี่ยของบรรดาโรงเรียนราษฎร์ในสหรัฐอเมริกาจึงทำให้เป็นอัตราที่ค่อนข้างสูงมาก แต่โรงเรียนก็ได้ใช้จ่ายเงินที่เก็บได้เป็นค่าจ้างครู ซึ่งครูมีรายได้ในการปฏิบัติงานรวมต่อเดือนตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไปจนถึง 600,000 บาท ตลอดจนค่าอุปกรณ์การเรียน สื่อการสอนซึ่งสั่งซื้อมาจากต่างประเทศ และการปรับปรุงสถานที่เรียนได้ดียิ่งขึ้นทุกอย่าง และให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

หากปีใดมีเงินเหลือใช้ก็ยกยอดไปในปีงบประมาณหน้าสำหรับใช้เป็นค่าก่อสร้าง หรือปรับปรุงอาคารเรียนให้เพียงพอ และเหมาะสมแก่ความต้องการ โรงเรียนอำนวยความสะดวกสบายให้แก่นักเรียนมากที่สุด ที่จะทำให้ อาทิเช่น ห้องเรียน ห้องทำงาน โรงพลศึกษา ฯลฯ มีเครื่องปรับอากาศอย่างสบายภายในห้องเรียน และห้องทำงานทุกห้อง ทุกอาคารของโรงเรียน โรงเรียนต้องเสียค่ากระแสไฟฟ้าสูงมาก แต่โรงเรียนก็ยินดีทำ เพื่อเป็นบริการแก่นักเรียน และเจ้าหน้าที่

2.1.10 บริการ

สืบเนื่องมาจากการเก็บค่าเรียนในอัตราสูง โรงเรียนได้พยายามให้บริการแก่นักเรียนมากที่สุดที่จะให้ได้ อาทิเช่น

2.1.10.1 หนังสือแบบเรียนต่าง ๆ โรงเรียนเป็นผู้จัดหาให้นักเรียน ใช้ในปีการศึกษาทุกวิชา เพื่อให้การเรียนการสอนสอดคล้องกับหลักสูตรที่วางไว้

2.1.10.2 โรงเรียนจัดรถรับส่งนักเรียนอย่างสะดวกสบาย เพื่อมิให้นักเรียนต้องลำบากในการเดินทางมาโรงเรียนและกลับบ้านรถรับส่งนักเรียนทุกคันมีประกันอุบัติเหตุพร้อมหากเกิดอุบัติเหตุ หรือชนกันเป็นเหตุให้นักเรียนได้รับบาดเจ็บ บริษัทประกันจะเป็นผู้ออกค่ารักษาให้ทั้งสิ้น

2.1.10.3 ในโรงเรียนมีห้องพยาบาลไว้สำหรับทำปฐมพยาบาลแก่นักเรียนที่ประสบอุบัติเหตุ หรือได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย ภายในโรงเรียนในกรณีที่เกินกว่าปฐมพยาบาลเจ้าหน้าที่ก็จะรีบติดต่อโรงพยาบาลขอให้ส่งรถมารับไปรักษาโดยด่วน ทางโรงเรียนจะรีบแจ้งให้ผู้ปกครองทราบโดยไม่ชักช้า

2.1.10.4 เพื่อประกอบการสอนวิชา ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และอุตสาหกรรม ทางโรงเรียนมีบริการพานักเรียนไปดูสิ่งต่าง ๆ ตามควรแก่วัยของนักเรียนเท่าที่จะดูได้ โรงเรียนถือว่าการออกชมสถานที่ เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหทัศนศึกษา

2.1.10.5 นอกเหนือจากการสอนของครูในห้องเรียนโดยการเขียน และ อธิบายบนกระดานแล้ว โรงเรียนมีเจ้าหน้าที่ และอุปกรณ์สหทัศนศึกษา เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องบันทึกเสียง ฯลฯ ไว้สำหรับครูใช้ประกอบการสอนในจำนวนพอสมควร

2.1.10.6 โรงเรียนมีห้องสมุดพร้อมด้วยบรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ และจำนวนหนังสือตามวัยของนักเรียนทั้ง 4 ระดับ เพื่อฝึกให้นักเรียนรักการอ่านหนังสือ และฝึกฝนการค้นคว้าตำรับตำรา ต่าง ๆ ในระดับต่อไปด้วย

2.1.10.7 นักเรียนในระดับ High School (มัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นปีที่ 9, 10, 11, และ 12) ซึ่งเป็นนักเรียนขนาดใหญ่ โรงเรียนมีบริการเกี่ยวกับให้คำปรึกษา ในเรื่องที่นักเรียนจะไปศึกษาต่อชั้นมหาวิทยาลัย โดยมีผู้ชำนาญการซึ่งเรียกว่า Counselor (ที่ปรึกษา) สำหรับให้คำแนะนำผู้ที่ไปศึกษาต่อ หรือ ผู้ที่มีปัญหาอื่นเกี่ยวกับการเรียน หรือความประพฤติ ฯลฯ

2.1.11 การรับรองวิทยฐานะ

เนื่องด้วยโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติมีสถานที่อันเหมาะสม และดำเนินการสอนในระดับมาตรฐานค่อนข้างสูงมีอุปกรณ์การสอนพร้อมเพรียง จึงได้รับการรับรองวิทยฐานะจากสมาคมโรงเรียน และมหาวิทยาลัยภาคตะวันตกของสหรัฐอเมริกา Western Association of Schools and Colleges (WASC) ฉะนั้นนักเรียนที่สำเร็จจากโรงเรียนแห่งนี้ ส่วนใหญ่ไปเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในสหรัฐอเมริกา หรือยุโรปได้ง่ายเท่าที่เป็นมาแล้วในอดีตและปัจจุบันปรากฏว่านักเรียนโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติไปศึกษาต่อในชั้นมหาวิทยาลัยมากกว่า 85% ทุกปีนับว่าเป็นสถิติค่อนข้างสูง ซึ่งเป็นที่ภาคภูมิใจในของบรรดาครูอาจารย์อยู่เสมอ

2.1.12 กิจกรรมของโรงเรียน

โรงเรียนสถานศึกษานานาชาติถือว่ากิจกรรมของนักเรียนในด้านพลศึกษาการกีฬา การดนตรี และการละคร เป็นกิจกรรมที่สำคัญมากโรงเรียนได้จ้างครูที่มีความชำนาญการสอนในด้านนี้เป็นพิเศษมาสอนนักเรียนให้ได้รับความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนได้จัดส่งนักเรียนรุ่นต่าง ๆ เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับประจำปีของกรมพลศึกษาทุกปี นอกจากนี้ยังพยายามเข้าร่วมการกีฬา บาสเกตบอล วอลเลย์บอล และอื่น ๆ ที่กรุงเทพฯ จัดอยู่เสมอ

ในบรรดาโรงเรียนนานาชาติในประเทศใกล้เคียง เช่น ลาว เขมร สิงคโปร์ ฯลฯ ทางโรงเรียนก็ได้เข้าร่วมแข่งขันกีฬาระดับต่าง ๆ อยู่เสมอโดยทางโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติเป็นเจ้าภาพบ้าง หรือเดินทางไปแข่งขันนอกประเทศบ้าง ตามควรแก่โอกาส

2.1.13 ความสัมพันธ์ทางวัฒนธรรม

โรงเรียนสถานศึกษานานาชาติได้ร่วมมือกับโรงเรียนไทยเพื่อแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมของกันและกัน ซึ่งทางโรงเรียนตระหนักดีว่านักเรียนเหล่านี้มีเวลาศึกษาในประเทศไทยในระยะเวลาอันสั้นโอกาสที่เรียนรู้ภาษาไทยให้ได้ดี และถูกต้องนั้นมีย่น้อยมากโรงเรียนจึงได้พยายามทุกวิถีทางที่จะให้นักเรียนได้รู้เรื่องเกี่ยวกับเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ นักเรียนในโรงเรียนจึงมีแนวการเรียนเน้นในทางด้านภาษา ขนบธรรมเนียม ตลอดจนวัฒนธรรมประเพณีของไทยนักเรียนบางคนมีศรัทธาแก่กล้าจนถึงกับเข้าบวชในพระบวรพุทธศาสนา

นิสิตนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ของไทยได้ทำการติดต่อขอเข้าชมกิจการของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติอยู่เสมอโรงเรียนมีความภูมิใจที่ได้นำผู้มาเยือนเข้าชมการสอน เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์การสอน ในบางโอกาสผู้บริหารและนักเรียนของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติได้ออกไปเยี่ยมสถาบันต่าง ๆ ของไทยเพื่อเป็นการเปรียบเทียบแนวการสอน ของโรงเรียนไทย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่าง ๆ ทั่วไปอีกด้วย

2.2. ข้อบังคับของสมาคมการศึกษาเพื่อเด็กนานาชาติ

2.2.1 สมาคมนี้เรียกว่า “สมาคมการศึกษาเพื่อเด็กนานาชาติ” ชื่อย่อว่า ส.ศ.น. และในภาษาอังกฤษเรียกว่า International School Association ชื่อย่อเป็นภาษาอังกฤษว่า I.S.A.

2.2.2 สำนักงานใหญ่ของสมาคมตั้งอยู่ ณ เลขที่ 39/7 ซอยนิชดาธานี ถนนสามัคคี อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 ประเทศไทย

2.2.3 ความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

ความมุ่งหมายของสมาคมการศึกษาเพื่อเด็กนานาชาติ คือการประกอบการ และดำเนินกิจการโรงเรียนเอกชนประเภทไม่จำกัดศาสนาโดยมีชื่อว่า “โรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ” ซึ่งต่อไปในข้อบังคับนี้จะเรียกว่า “โรงเรียน” ทั้งนี้โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้การศึกษาแก่นักศึกษาชาวต่างประเทศที่เข้ามาพำนักอยู่ในประเทศไทยเป็นการชั่วคราว ภาษาที่ใช้สื่อในการสอนของโรงเรียนให้ใช้ภาษาอังกฤษ และหลักสูตรที่ตั้งขึ้นมามีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนเหล่านั้นสามารถเตรียมตัวเพื่อการศึกษาขั้นต่อไป

2.2.4 สมาชิกภาพ

2.2.4.1 สมาชิกภาพในสมาคมนี้ ประกอบด้วยบิดามารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนที่ ลงทะเบียนเรียน และกำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ

2.2.4.2 ให้เลขานุการของคณะกรรมการสมาคมการศึกษาเพื่อเด็กนานาชาติเป็นผู้จัดทำบัญชีรายชื่อ ของสมาชิกสมาคมให้ทันสมัยอยู่เสมอ

2.2.5. การจัดองค์การ

2.2.5.1 กิจการของสมาคมการศึกษาเพื่อเด็กนานาชาติให้อยู่ภายใต้การอำนวยการของคณะกรรมการอำนวยการซึ่งต่อไปในข้อบังคับนี้เรียกว่า “คณะกรรมการ” แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามกฎหมายไทย รวมทั้งบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน และบทบัญญัติของข้อบังคับนี้

2.2.5.2 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการสิบสอง (12) คน ซึ่งได้รับการเลือกตั้งตามข้อบังคับของ ส.ศ.น. และคณะกรรมการดังกล่าวจะต้องเลือกตั้งขึ้นมาจาก บุคคลต่างชาติดัง 3 สัญชาติเป็นอย่างน้อย

2.2.6 การประชุมสมาชิก

2.2.6.1 จะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสมาชิกสมาคมการศึกษาเพื่อเด็กนานาชาติในระหว่างเดือนเมษายน หรือ เดือนพฤษภาคม ในวันที่ซึ่งคณะกรรมการจะกำหนดการประชุมนี้ให้จัดให้มีขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการ และนำเสนอรายงานประจำปีของคณะกรรมการให้สมาชิกทราบ

2.2.6.2 การประชุมวิสามัญของสมาชิกอาจจัดให้มีขึ้นในเวลาใดก็ได้แต่ประธานคณะกรรมการ หรือจำนวนฝ่ายข้างมากของคณะกรรมการจะกำหนด หรือเมื่อสมาชิกจำนวนตั้งแต่ 1 ใน 6 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดทำคำร้องขอให้มีการประชุมเมื่อประธานคณะกรรมการได้รับคำร้องขอดังกล่าว ให้จัดให้มีการประชุมสมาชิก ส.ศ.น. ภายใน 30 วัน

2.2.6.3 หนังสือบอกกล่าวนัดเรียกประชุมสมาชิกทุกครั้ง และวาระการประชุม นั้นจะต้องส่งทางไปรษณีย์ ให้แก่สมาชิกทุกคนตามตำบลที่อยู่ล่าสุดซึ่งได้ให้ไว้กับเลขานุการเป็นเวลาล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ ก่อนวันประชุมดังกล่าว

2.2.6.4 จำนวนสมาชิกเข้าประชุม ในการประชุมดังกล่าวนั้นถือว่า ครบเป็นองค์ประชุม

2.2.7. การลงคะแนนเสียงของสมาชิกในการประชุมสมาชิก ส.ศ.น.

2.2.7.1 สมาชิกคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้เพียง 1 เสียง

2.2.7.2 ผู้รับมอบฉันทะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

2.2.7.3 ปัญหาทั้งปวงในที่ประชุมสมาชิคนั้นให้ตัดสินเอาจากเสียงข้างมากของสมาชิก ที่เข้าประชุม เว้นไว้แต่ในกรณีที่บัญญัติไว้ในข้อ 8, ข้อ 11 และข้อ 12 ของข้อบังคับนี้

2.2.7.4 การเลือกตั้งคณะกรรมการ ให้กระทำโดยการลงคะแนนลับสำหรับเรื่องอื่น ๆ การลงคะแนนเสียงอาจกระทำโดยการขานชื่อโดยการชูมือหรือ โดยการลงคะแนนลับสุด แต่ประธาน ที่ประชุม จะกำหนด หรือเมื่อสมาชิกที่เข้าประชุมร้องขอโดยให้ดำเนินการตามเสียงข้างมากในกรณีที่มีการลงคะแนนลับประธานของที่ประชุมจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นชุดหนึ่ง ให้เป็นผู้รวบรวม และนับคะแนนเสียง

2.2.8 การเลือกตั้งคณะกรรมการ

2.2.8.1 คณะกรรมการได้รับเลือกจากสมาชิกของ ส.ศ.น. โดยอยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินคราวละ 2 ปี และการเลือกด้วยวิธีการลงคะแนนลับในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี ณ สถานที่ลงคะแนนเสียงแห่งเดียว หรือหลายแห่งตามที่คณะกรรมการ จะได้กำหนด

2.2.8.2 ระยะเวลาอยู่ในตำแหน่งจะเริ่มนับตั้งแต่วันแรก ของการประชุมคณะกรรมการ ซึ่ง มีขึ้นหลังจาก ปิดภาคการศึกษาประจำปีอย่างเป็นทางการ

2.2.8.3 ผู้สมัครเข้ารับเลือกตั้งเพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการทั้งหมดจะต้องได้รับการเสนอชื่อ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยสมาชิก ของ ส.ศ.น. 2 คน การเสนอชื่อให้ส่งไปยังเลขานุการ ของคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 สัปดาห์ก่อนที่จะมีการประชุมผู้ได้รับการเสนอชื่อโดยชอบจะต้องยื่น “แบบ การเสนอชื่อเพื่อเข้าเป็นคณะกรรมการ” ที่ได้มีการกรอกข้อความเรียบร้อยแล้ว ในการแจ้งให้สมาชิกทราบ กำหนดวันประชุมนั้น เลขานุการจะต้องแนบบัญชีรายชื่อของผู้สมัครรับเลือกตั้ง ที่ขึ้นทะเบียนไว้พร้อมกับ วาระการประชุมด้วย บุคคลที่ได้รับเลือกเป็นกรรมการจะเป็นลูกจ้างของ ส.ศ.น. หรือคู่สมรส หรือบิดา มารดาหรือบุตรของลูกจ้างของ ส.ศ.น. มิได้

2.2.8.4 สมาชิกหนึ่งคนมีสิทธิลงบัตรออกคะแนนเสียงได้โดยระบุชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งที่ตนเลือก จำนวนของผู้สมัครซึ่งมีการลงคะแนนเสียงให้ในบัตรแต่ละใบนั้นจะต้องไม่เกินจำนวนกรรมการ ที่ว่างลง ผู้สมัครรับเลือกตั้งที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดให้ถือว่าเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้ง ทั้งนี้ภายใต้บังคับแห่ง บทบัญญัติในข้อ 5 ในกรณีที่ได้คะแนนเสียงเท่ากัน ในระหว่างผู้สมัครรับเลือกตั้งสอง (2) คนหรือมากกว่า (2) คน สำหรับตำแหน่งสุดท้ายที่ยังเหลือว่างอยู่ จะต้องจัดให้มีการเลือกตั้งเพื่อตัดสินเอา ผู้ชนะโดยทันที

2.2.8.5 ในกรณีที่ตำแหน่งในคณะกรรมการเกิดว่างลง ในช่วงระยะเวลาระหว่างการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ของปีหนึ่งกับอีกปีหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการว่างลงโดยการถอดถอนนั้นให้กรรมการที่เหลือ เลือกตั้งกรรมการใหม่แทน โดยให้ดำรงตำแหน่งจนกว่าจะถึงการประชุมใหญ่สามัญประจำปีคราวต่อไป อย่างไรก็ตามหากตำแหน่งกรรมการเกิดว่างขึ้นภายใน 90 วันก่อนที่จะมีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีคราวต่อไป กรรมการที่ยังเหลืออยู่ไม่จำเป็นต้องเลือกตั้งบุคคลเข้ามาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลง เนื่องจากการถอดถอน สมาชิกต้องเลือกตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งที่ว่างนั้น ในการประชุมคราวต่อไปของ ส.ศ.น.

2.2.8.6 สมาชิกของ ส.ศ.น. อาจจะถอดถอนกรรมการผู้ใด ในที่ประชุมวิสามัญ สมาชิก ครั้งใด หรือในการประชุมใหญ่ สามัญประจำปีก็ได้ การถอดถอนกรรมการดังกล่าวจะต้องได้รับคะแนนเสียง สนิบสนุนสองในสาม (2/3) ของจำนวนสมาชิกที่เข้าประชุม

2.2.8.7 กรรมการผู้ใดขาดประชุมคณะกรรมการตามปกติเป็นจำนวน 3 ครั้งติดต่อกันจะ ถูกพิจารณาถอดถอนโดยคณะกรรมการในการประชุมคณะกรรมการตามปกติต่อไป การถอดถอนจะ กระทำได้ด้วยคะแนนเสียงข้างมากสองในสาม (2/3) ของจำนวนคณะกรรมการซึ่งเข้าร่วมประชุม

2.2.8.8 กรรมการมีสิทธิลงสมัครรับเลือกตั้งเข้ามาใหม่ได้

2.2.9. อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

2.2.9.1 คณะกรรมการจะเป็นผู้ใช้อำนาจควบคุมและอำนวยการธุรกิจ และกิจการของ ส.ศ.น. โดยให้มีอำนาจปฏิบัติการใด ๆ ซึ่ง ส.ศ.น. มีอำนาจที่จะกระทำการได้ ตามกฎหมาย

2.2.9.2 ให้คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการด้วยตนเองเป็นเจ้าหน้าที่ดำรงตำแหน่งประธาน รองประธาน เภรัณญิก และเลขานุการ โดยให้อยู่ในตำแหน่งเป็นระยะเวลาสิบสอง (12) เดือน หรือจนกว่า ผู้สืบตำแหน่งแทนจะได้รับเลือกตั้งเข้ามา เจ้าหน้าที่ทั้งหมดมีสิทธิที่จะได้รับเลือกตั้งเข้ามาใหม่

2.2.9.3 คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตามความเหมาะสม และตามความ จำเป็นเพื่อเป็นดำเนินการงานของ ส.ศ.น. และโรงเรียน

2.2.9.4 คณะกรรมการมีอำนาจที่จะแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนสำหรับลูกจ้างตามที่ จำเป็นและมีอำนาจที่จะบอกเลิกการว่าจ้างดังกล่าวนั้น

2.2.9.5 คณะกรรมการจะต้องจัดทำนโยบายตาม ที่พิจารณาเห็นว่าจำเป็นและจะต้องส่ง สำเนานโยบายเหล่านั้นให้กับสมาชิกของ ส.ศ.น. ซึ่งจะมีผลผูกพันสมาชิกเหล่านั้นจนกว่าคณะกรรมการจะได้ เปลี่ยนแปลงแก้ไขนโยบาย เหล่านั้นอย่างเป็นทางการ

2.2.9.6 คณะกรรมการจะต้องจัดทำรายงานกิจกรรมของตน และรายงานเกี่ยวกับสถานะ การเงินของ ส.ศ.น. ต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีแต่ละครั้ง

2.2.9.7 คณะกรรมการมีอำนาจที่จะกำหนดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ สำหรับ ส.ศ.น. และ สำหรับโรงเรียน

2.2.9.8 ในระหว่างปีการศึกษาปกติ คณะกรรมการจะต้องจัดประชุมประจำเดือนโดยเปิด โอกาสให้สมาชิกของ ส.ศ.น. ทุกท่านและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ เข้าร่วมประชุม

2.2.9.9 คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการตรวจสอบบัญชีของ ส.ศ.น. ประจำปี โดยผู้ ตรวจสอบบัญชีภายนอก รายงานการตรวจสอบบัญชีนั้นจะต้องเสนอต่อสมาชิกของ ส.ศ.น. ในที่ประชุมใหญ่ สามัญประจำปี คราวต่อไป

2.2.10 หน้าที่ของเจ้าหน้าที่

2.2.10.1 ประธาน มีหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมของสมาชิก ส.ศ.น. ทุกครั้ง และที่ ประชุมของคณะกรรมการด้วย และเมื่อได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการแล้วให้มีหน้าที่ลงนามในสัญญา และตราสารอื่น ๆ ผูกพัน ส.ศ.น. แต่งตั้งกรรมการของ ส.ศ.น. ดูแลผลประโยชน์ด้านธุรกิจทั่วไปของ ส.ศ.น. และดำเนินการให้เลขานุการเรียกประชุมสมาชิก และคณะกรรมการทุกครั้งตามข้อบังคับสมาคม

2.2.10.2 รองประธาน มีหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ของประธานเมื่อประธานไม่อยู่ หรือไม่ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้และการกระทำที่รองประธานปฏิบัติการดังกล่าวนั้นจะมีผลสมบูรณ์ และผูกพัน ส.ศ.น. ประหนึ่งว่าได้ปฏิบัติให้โดยตัวประธานเอง

2.2.10.3 เภรัญญิก มีหน้าที่จัดทำใบรับ และรับผิดชอบเกี่ยวกับเงินทุกอย่างที่ชำระให้กับ ส.ศ.น. รวมทั้งค่าเล่าเรียนให้ปลอดภัย และทำการชำระเงินที่คณะกรรมการได้มอบหมายให้ชำระ เภรัญญิก จะต้องจัดทำบัญชีการเงินของสมาคม และจัดทำงบการเงินประจำปีเกี่ยวกับการเงินดังกล่าว ทั้งนี้ให้บัญชี ของ ส.ศ.น. เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม และสิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน

2.2.10.4 เลขานุการ มีหน้าที่เก็บรักษารายงานปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และรายงาน การประชุมของสมาชิก ส.ศ.น. ทั้งหมด และบันทึกรายงานกิจการเหล่านั้นไว้ในสมุดทะเบียน เมื่อประธาน สั่ง เลขานุการจะต้องแจ้งให้ทราบถึงตราสารซึ่งต้องลงลายมือชื่ออย่างเป็นทางการของประธาน และจัดการ เกี่ยวกับเอกสารของ ส.ศ.น. ในที่ประชุมสมาชิก ส.ศ.น. ทุกครั้ง

2.2.11 การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อบังคับนี้จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้โดยคะแนนเสียงสองในสาม (2/3) ของสมาชิก ส.ศ.น. ที่เข้า ประชุมในการประชุมครั้งใด ครั้งหนึ่ง แต่ทั้งนี้เลขานุการต้องส่งคำบอกกล่าวแจ้งให้ทราบถึงการเสนอขอ เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับแก่สมาชิกโดยแจ้งไปพร้อมกับการแจ้งวันที่จะมีการประชุมดังกล่าว และทั้งนี้การ เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับนั้นจะต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชนของประเทศไทย

2.2.12 การเลิกสมาคม

2.2.12.1 สมาคมนี้อาจจะล้มเลิก และกิจกรรมต่าง ๆ ของสมาคมนี้อาจจะสิ้นสุดลงในกรณี ที่ได้รับอนุมัติจากสมาชิก ส.ศ.น. จำนวนสามในสี่ (3/4) ที่เข้าร่วมประชุม ในการประชุมครั้งใดครั้งหนึ่ง แต่ทั้งนี้เลขานุการจะต้องส่งคำบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ทราบถึงข้อเสนอให้มีการล้มเลิกนั้นไป ยังสมาชิกก่อนแล้ว โดยแจ้งให้ทราบพร้อมกับการแจ้งกำหนดวันที่ ที่จะมีการประชุมดังกล่าว

2.2.12.2 ในกรณีที่มีการเลิกสมาคม ทรัพย์สินทั้งหมดที่ยังเหลืออยู่นั้น จะต้องยกให้กับ กระทรวงศึกษาธิการ ภายหลังจากที่ได้ชำระหนี้ความผูกพันตามสัญญา และการเงินเรียบร้อยแล้ว

2.2.13 กฎที่ใช้กับการประชุม

ปัญหาทั้งปวงเกี่ยวกับกฎที่ใช้กับการประชุมซึ่งไม่ได้ระบุไว้โดยเฉพาะในข้อบังคับนี้นั้น จะต้องได้รับการชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ที่ได้วางไว้ "กฎของโรเบิร์ตส์ รูลส์ ออฟ ออร์เดอร์ ฉบับแก้ไขใหม่ปี ค.ศ. 1990"

2.2.14 ตราประจำโรงเรียน

ตราประจำของ ส.ศ.น. คือรูปเศียรของหนุมานล้อมกรอบด้วยอักษรโรงเรียนสถานศึกษา นานาชาติประเทศไทย (International School Bangkok Thailand)

2.3. หลักเกณฑ์การจัดตั้งและดำเนินการโรงเรียนนานาชาติ

เพื่อให้การจัดตั้งและดำเนินการโรงเรียนนานาชาติเป็นไปในแนวทาง และมีมาตรฐานเดียวกัน ตลอดจนมีความคล่องตัวในการบริหารโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

2.3.1 คำจำกัดความ

โรงเรียนนานาชาติ หมายถึงสถานศึกษาซึ่งจัดการศึกษาให้กับนักเรียนไม่จำกัดเชื้อชาติ ศาสนา และลัทธิการปกครอง จัดการเรียนการสอนโดยใช้หลักสูตร และสื่อต่างประเทศ

2.3.2 การขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียน ผู้ประสงค์จะจัดตั้งโรงเรียนให้ปฏิบัติและดำเนินการตามเงื่อนไขต่อไปนี้

2.3.2.1 เสนอโครงการจัดตั้งโรงเรียนพร้อมหลักสูตรให้สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษา เอกชนพิจารณา ทั้งนี้รูปแบบและหัวข้อเรื่องในโครงการให้เป็นไปตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาเอกชน กำหนดท้ายหลักเกณฑ์นี้

2.3.2.2 ผู้เสนอโครงการต้องขอรับการรับรองมาตรฐานโรงเรียนจากสถาบันที่ได้รับการ ยอมรับ โดยสากลตามเงื่อนไขระยะเวลาที่องค์กรที่ให้การรับรองมาตรฐานกำหนดนับแต่ วันที่ได้รับอนุญาต ให้จัดตั้งโรงเรียน

2.3.2.3 โครงการจัดตั้งโรงเรียนที่ผ่านความเห็นชอบของสำนักงานคณะกรรมการการ การศึกษาเอกชนแล้วภายใน 1 ปี ถ้าไม่ดำเนินการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรให้ถือว่าโครงการนั้นสิ้นสุด

2.3.2.4 นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ฉบับนี้แล้วในการจัดตั้งโรงเรียน ผู้เสนอโครงการจัดตั้ง โรงเรียนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชนกฎกระทรวง และระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้อง

2.3.3 สถานที่และอาคารที่จะใช้ตั้งโรงเรียน

2.3.3.1 ที่ดิน สำหรับใช้จัดตั้งโรงเรียนให้มีลักษณะดังนี้

2.3.3.1.1 โรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ต้องมีเนื้อที่ดินไม่น้อย กว่า 90 ตารางวา

2.3.3.1.2 โรงเรียนที่จัดการศึกษาในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีว ศึกษา ต้องมีเนื้อที่ดินไม่น้อยกว่า 2 ไร่

2.3.3.1.3 ที่ดินที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ขอรับใบอนุญาตให้ จัดตั้งโรงเรียน หรือเป็นที่เช่าที่มีลักษณะดังนี้

2.3.3.1.3.1 เป็นที่ดิน ของสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ที่ราชพัสดุ ที่ศาสนสมบัติกลาง ที่ธรณีสงฆ์ หรือที่ขององค์การของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือ

2.3.3.1.3.2 เป็นที่ดินของเอกชนแต่ต้องมีสัญญาเช่า ซึ่งมีระยะเวลา เช่าเหลืออยู่นับแต่วันยื่นคำขอแบ่งตามระดับการศึกษาดังนี้

2.3.3.1.3.2.1 ระดับก่อนประถมศึกษา มีระยะเวลาการเช่าไม่ น้อยกว่า 3 ปี

2.3.3.1.3.2.2 ระดับประถมศึกษา มี ระยะเวลาการเช่าไม่ น้อยกว่า 10 ปี

2.3.3.1.3.2.3 ระดับมัธยมศึกษา มีระยะเวลาการเช่าไม่ น้อยกว่า 10 ปี

2.3.3.1.3.2.4 ระดับก่อนประถมศึกษามัธยมศึกษา

มีระยะเวลาการเช่าไม่น้อยกว่า 15 ปี

2.3.3.1.3.2.5 ระดับอาชีวศึกษา มีระยะเวลาการเช่าไม่

น้อยกว่า 10 ปี

2.3.3.2 บริเวณโรงเรียน ต้องมีลักษณะกว้างขวางพอแก่กิจกรรมของโรงเรียนไม่ขัดต่อสุขภาพ หรืออนามัยของนักเรียน ไม่เป็นที่ประกอบกิจกรรมอื่น ๆ หรือเป็นที่อยู่อาศัยของบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจการของโรงเรียน การคมนาคมสะดวกตั้งอยู่ใน สภาพแวดล้อมที่ดี ไม่อยู่ใกล้โรงงานอุตสาหกรรม ที่อาจเกิดภัยอันตรายใด ๆ หรืออยู่ใกล้สถานที่อื่นที่ไม่เหมาะสมแก่กิจการของโรงเรียนทั้งนี้ต้องจัดให้มีพื้นที่ว่างสำหรับพักผ่อน ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของพื้นที่ ที่ใช้ตั้งโรงเรียนทั้งหมด

2.3.3.3 อาคาร ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนต้องดำเนินการดังนี้

2.3.3.3.1 เสนอแบบแปลนดินสร้างอาคารให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
เอกชน พิจารณออนุมัติแบบรูปและรายการ

2.3.3.3.2 จัดให้มีห้องเรียนครบตามจำนวนชั้นเรียนที่เปิดสอน มีขนาดใหญ่เพียงพอ ที่จะจุนักเรียนในชั้นเรียนนั้น ใช้เกณฑ์คำนวณความจุ 1.50 ตาราง ต่อนักเรียน 1 คน และให้มีที่ว่างเหลือพอที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้สะดวก และเกิดประโยชน์ต่อนักเรียน มีแสงสว่างเพียงพอ และถ่ายเทอากาศได้ดี

2.3.3.3.3 จัดให้มีห้องประกอบจำนวนเพียงพอที่จะเอื้อต่อการบริหารกิจการ
โรงเรียน และสอดคล้องกับหลักสูตรและจำนวนนักเรียน

2.3.3.3.4 จัดให้มีที่รับประทานอาหารเพียงพอ ที่จะให้นักเรียนผลัดเปลี่ยนกัน
มาใช้ และสะอาด

2.3.3.3.5 จัดให้มีห้องส้วมแยกชาย - หญิง จำนวนเพียงพอ และเหมาะสม
กับจำนวนนักเรียน

2.3.4 หลักสูตร ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนต้องเสนอหลักสูตรให้กระทรวงศึกษาธิการ
พิจารณาอนุมัติ และต้องกำหนดให้มีการสอนภาษาและวัฒนธรรมไทยทุกระดับชั้น ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ
กำหนด

2.3.5 ชื่อโรงเรียน สามารถใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาต่างประเทศได้

2.3.6 คุณสมบัติของผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน ผู้จัดการ ครูใหญ่ และครู

2.3.6.1 ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนอาจเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่มี คุณสมบัติดังนี้

2.3.6.1.1 บุคคล ต้องมีสัญชาติไทยโดยการเกิด มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
และมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 และตามระเบียบที่
กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

2.3.6.1.2 นิติบุคคล

2.3.6.1.2.1 ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา

2.3.6.1.2.2 ต้องมีผู้ถือหุ้น หรือกรรมการที่มีสัญชาติไทย ไม่น้อยกว่า
กึ่งหนึ่ง

2.3.6.1.2.3 ผู้ลงนามแทนนิติบุคคลที่เป็น ผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง
โรงเรียนต้องมีสัญชาติไทยโดยการเกิด

2.3.6.1.2.4 มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ
โรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 และระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

2.3.6.2 ผู้จัดการ ต้องมีสัญชาติไทยโดยการเกิด มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมี
คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติที่โรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 และระเบียบ ที่กระทรวงศึกษา
ธิการกำหนด

2.3.6.3 ครูใหญ่และครู ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

2.3.6.3.1 ครูใหญ่

2.3.6.3.1.1 มีสัญชาติไทย

2.3.6.3.1.2 มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

2.3.6.3.1.3 มีประสบการณ์เป็นครูมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

2.3.6.3.1.4 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติโรง
เรียนเอกชน พ.ศ. 2525 และระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

2.3.6.3.2 ครู

2.3.6.3.2.1 มีสัญชาติไทย

2.3.6.3.2.2 มีคุณสมบัติอื่นตามที่ กำหนดในพระราชบัญญัติ โรงเรียน
เอกชน พ.ศ. 2525 และระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

2.3.6.3.2.3 สำหรับชาวต่างประเทศที่ขออนุญาตเป็นครู จะได้รับการ
ยกเว้นไม่ต้องมีความรู้ภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และได้รับการผ่อนผันเรื่องคุณสมบัติ สัญชาติไทย

2.3.7 นักเรียน รับเด็กต่างประเทศและเด็กไทยทั้งนี้เด็กไทยจะต้องมีจำนวนไม่เกินร้อยละ 50 ของ
จำนวนนักเรียนที่มีอยู่ทั้งหมด

2.3.8 ค่าธรรมเนียมการเรียนและค่าธรรมเนียมอื่น

2.3.8.1 ค่าจำกัดความ

“ค่าธรรมเนียมการเรียน” หมายความว่าค่าใช้จ่ายที่โรงเรียนเรียกเก็บจากผู้ปกครองและหรือนักเรียนเพื่อเป็นค่าลงทะเบียนแรกเข้า ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงกีฬา ค่าเวชภัณฑ์
ค่าภาคปฏิบัติหรือค่าวัสดุฝึก หรือค่าอุปกรณ์การศึกษา ค่าเล่าเรียนภาษาอังกฤษพิเศษ (ESL. หรือ EFL.)

“ค่าธรรมเนียมอื่น” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่โรงเรียนเรียกเก็บจากผู้ปกครองและหรือนักเรียน เพื่อเป็นค่าบำรุง ค่าสนับสนุนงบประมาณกิจการโรงเรียน หรือ ค่าบริการอื่น ๆ นอกจาก
ค่าธรรมเนียมการเรียน

2.3.8.2 อัตราที่จัดเก็บ

การเก็บค่าธรรมเนียมการเรียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้องทั้งนี้อัตราที่จัดเก็บต้องได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ

2.3.9. การบริหารกิจการโรงเรียนเพื่อให้การดำเนินกิจการโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับนโยบาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กระทรวงศึกษาธิการสนับสนุน ให้โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียน เพื่อช่วยในการบริหารกิจการโรงเรียน โดยอาจมีผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ และผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศร่วมในคณะกรรมการด้วยก็ได้

หมายเหตุ หลักเกณฑ์ฉบับนี้กำหนดขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2534 ปรับปรุงใหม่ ครั้งที่ 1 โดยได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2536 และปรับปรุงใหม่ครั้งที่ 2 โดยได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2538

2.4. ความหมายของความคิดเห็น

2.4.1 ความหมาย

ความคิดเห็นเป็นการแสดงออกของแต่ละคนทางด้านความรู้สึกของแต่ละบุคคลในสิ่งที่จะพิจารณาถึงข้อเท็จจริงอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อสิ่งหนึ่งสิ่งใด ด้วยการพูด การเขียน โดยอาศัยพื้นฐานความรู้ ประสบการณ์ และสภาพแวดล้อมของแต่ละบุคคลเป็นส่วนประกอบในการพิจารณาซึ่งความคิดเห็นนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ถ้าหากมีหลักฐานข้อเท็จจริงปรากฏ

2.4.2 ความสำคัญของความคิดเห็น

การศึกษาความคิดเห็นเป็นการศึกษาความรู้สึกของบุคคล กลุ่มคน ที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง แต่ละคนจะแสดงความเชื่อ และความรู้สึกใด ๆ ออกมาโดยการพูด การเขียน เป็นต้น ความคิดเห็นจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน การกำหนดนโยบาย แผนงานโครงการต่าง ๆ หรือการเปลี่ยนแปลงระบบงาน รวมทั้งการฝึกหัดการทำงานด้วย เพราะจะทำให้แนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ บรรลุเป็นไปตามวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามความพอใจของผู้ร่วมงาน

2.4.3 การเกิดความคิดเห็น

ความคิดเห็นเกิดจากการเรียนรู้และประสบการณ์ของบุคคล ความคิดเห็นต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งของคนเกิดขึ้นได้ตามเงื่อนไข 4 ประการ คือ

2.4.3.1 กระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการเพิ่มพูนและบูรณาการของการตอบสนองแนวคิดต่าง ๆ เช่น ความคิดเห็นจากครอบครัว โรงเรียน ครู การเรียนการสอนอื่น ๆ

2.4.3.2 ประสบการณ์ส่วนตัวขึ้นอยู่กับความแตกต่างของบุคคลซึ่งมีประสบการณ์ที่แตกต่างกันไปนอกจากประสบการณ์ของคนจะสะสมขึ้นเรื่อย ๆ แล้ว ยังทำให้มีรูปแบบเป็นของตัวเอง ดังนั้นความคิดเห็นบางอย่าง จึงเป็นเรื่องเฉพาะของแต่ละบุคคล แล้วแต่พัฒนาการ และความเจริญเติบโตของคน ๆ นั้น

2.4.3.3 การเรียนแบบ การถ่ายทอดความคิดเห็นของคนบางคนได้มาจาก การเลียนแบบ
ความคิดเห็นของคนอื่นที่พอใจ เช่น พ่อแม่ ครู พี่น้อง และคนอื่น ๆ

2.4.3.4 อิทธิพลของกลุ่มสังคม คนย่อมมีความคิดเห็นคล้อยตามกลุ่มสังคมที่ตนอาศัยอยู่
ตามสภาพแวดล้อม เช่น ความคิดเห็นต่อศาสนา สถาบันต่าง ๆ เป็นต้น

2.5. องค์การและการจัดองค์การ

องค์การ (Organization) เวเบอร์ (อารียา เมฆาธร. 2535 : 9 ; อ้างอิงจาก Weber. N.D.)
กล่าวว่า องค์การเป็นหน่วยงานของสังคมหรือหน่วยงานซึ่งมีกลุ่มบุคคลหนึ่งร่วมกันให้บริการ และดำเนินกิจ
กรรมต่าง ๆ รวมทั้งการกระทำที่เกี่ยวข้องกับวัสดุในการผลิต บาร์นาร์ด (Barnard) ให้คำนิยามว่าเป็น
ความร่วมมือเพื่อดำเนินกิจกรรม (ภิญโญ สาร. 2523 : 317) (อุทัย บุญประเสริฐ 2532 : 6) ให้ความ
หมายของ "องค์การ" ว่าเป็นหน่วยทางสังคมที่เป็นความร่วมมือของมนุษย์สร้างขึ้นมาเพื่อดำเนินงานให้
บรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์อย่างใด อย่างหนึ่งโดยเฉพาะ และ (สมยศ นาวิการ (2522 : 6) กล่าวใน
ทำนองเดียวกันว่า เป็นกระบวนการทางด้านโครงสร้างของมนุษย์ที่ร่วมมือเกี่ยวข้องกัน เพื่อความสำเร็จ
เป้าหมาย

องค์การ คือ กลุ่มบุคคลกลุ่มหนึ่งซึ่งร่วมกันดำเนินการร่วมกันอย่างมีระเบียบ เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์
ประสงค์ที่กำหนดขึ้นโดยทั่วไปบุคคลในองค์การจะมีระเบียบข้อบังคับ หรือ ข้อผูกพันทางสังคมที่สร้างขึ้นด้วย
เสมอ เป็นการดำเนินการร่วมกันให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดอย่างแน่ชัด(บรรเลง คำพรรณ. 2530 : 38)

การจัดการ (Management) เป็นกระบวนการออกแบบ และรักษาซึ่งสภาวะแวดล้อมซึ่งบุคคล
ทำงานร่วมกันในกลุ่ม ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือหมายถึงกระบวนการเพื่อให้
บรรลุจุดมุ่งหมายขององค์การโดยการวางแผน (Planning) การจัดองค์การ (Organizing) การชักนำ
(Leading) และการควบคุม (Controlling) มนุษย์ สิ่งแวดล้อมทางกายภาพ การเงิน ทรัพยากรข้อมูล ของ
องค์การ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล (ศิริอร ชันธรัตน์. 2536) จากความหมายนี้การจัดการเป็น
กระบวนการของกิจกรรมที่ต่อเนื่อง และประสานงานกันซึ่งผู้จัดการต้องเข้ามาช่วยเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมาย
ขององค์การ ประเด็นสำคัญของการจัดการ (Management) มีลักษณะดังนี้ (1) การจัดการ สามารถที่
ประยุกต์ใช้กับองค์การใดองค์หนึ่งได้ (2) เป้าหมายของผู้บริหารทุกคน คือ การสร้างกำไร (3) การจัดการ
เกี่ยวข้องกับผลผลิต (Productivity) ซึ่งหมายถึง ประสิทธิภาพ (Efficiency) และประสิทธิผล
(Effectiveness) (4) การจัดการนำมาใช้สำหรับผู้บริหารในทุกระดับชั้นขององค์การ (ศิริวรรณ เสรีรัตน์,
สมชาย หิรัญกิตติ, สุตา สุวรรณภิรมย์, ลัทธิกาล ศรีวรมย์ และ ชวลิต ประภาวนนท์ 2539 : 3)

หลักการจัดองค์การนั้น (ธงชัย สันติวงษ์. 2533 : 202) ได้เสนอ หลักการ จัดองค์การไว้
8 ประการ คือ

1. วัตถุประสงค์ (Objectives) งานทุกงานต่างมีเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนทั้งนี้
เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มงานทุกกลุ่มที่จัดขึ้นมีความจำเป็นตามแผนงานของกิจการ
2. การประสานงาน (Coordination) ทุกกลุ่มและตำแหน่งงานที่อยู่ในโครงสร้าง ต่างต้อง
ประสานงานกันโดยกำหนดเส้นทางการติดต่อสื่อสาร ไว้ชัดเจนว่า ใคร ติดต่อ กับใคร
3. อำนาจหน้าที่ (Authority) ต้องมีการกำหนดอำนาจหน้าที่เป็นลำดับขั้นไว้โดยชัดเจน
4. ความรับผิดชอบ (Responsibility) กำหนดความรับผิดชอบให้เท่ากับอำนาจหน้าที่เสมอ

5. ขอบเขตงาน (Definition) ต้องมีการระบุขอบเขตของงานให้ชัดเจนโดยมีการเขียนคำบรรยายงาน กำหนดมาตรฐานของงานเพื่อเป็นแนวปฏิบัติ

6. ขนาดการบังคับบัญชา (Span of Control) มีการกำหนดปริมาณบุคลากร และงานให้เหมาะสมเพื่อให้การบริหาร และควบคุมงานเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ

7. เอกภาพในการบังคับบัญชา (Unity of Command) การบังคับบัญชาจะต้องไม่สับสน และซับซ้อนเพื่อการสั่งการเป็นไปโดยมีระเบียบไม่สับสน และสามารถระบุจุดสำคัญที่จะเป็นศูนย์รวมของงานร่วมกันได้

8. การมอบหมายงาน (Delegation) คือหลักของการสร้างประสิทธิภาพโดยการแบ่งและมอบหมายงานตามแนวดิ่ง

โรงเรียนที่จัดองค์การอย่างมีประสิทธิภาพย่อมเอื้อต่อการอำนวยความสะดวก และการปลูกฝังความรับผิดชอบ และประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร การพัฒนาโรงเรียนจะทำให้สะดวกขึ้นในขณะเดียวกันการจัดองค์การที่ดีก็ช่วยพัฒนาระบบบริหาร และลดปัญหาการบริหารได้ไม่น้อย

(อุทัย บุญประเสริฐ. 2532 : 12 - 15) กล่าวถึงจัดองค์การว่ามี 3 ลักษณะ คือ

1. โครงสร้างองค์การแบบงานหลัก หรือสายบังคับบัญชาสายเดียวเป็นการจัดองค์การแบบง่ายที่สุด มีสายบังคับบัญชาโดยตรงจากหัวหน้างานลดหลั่นกันเป็นลำดับผู้ปฏิบัติจะประสานงานกันเองไม่ได้

2. โครงสร้างองค์การแบบงานหลัก และงานที่ปรึกษา หรือสายงานประจำกับสายงานที่ปรึกษา (Line and Staff Organization) มีสายการบังคับบัญชาเช่นเดียวกับแบบแรกแต่จะเพิ่มบุคลากรมาให้คำแนะนำช่วยเหลือในลักษณะส่วนตัว หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

3. โครงสร้างองค์การแบบหน้าที่การงานเฉพาะ หรือแบ่งสายสัมพันธ์กันตามหน้าที่และลักษณะงาน (Functional Organization) เป็นองค์การที่ยึดลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติหรือหน้าที่เฉพาะ หรือพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นหลักการจัดองค์การ

การจัดองค์การดังกล่าวเป็นรูปแบบการจัดองค์การของราชการ (ถวิล เกื้อกุลวงศ์. 2530 : 45) นอกจากนี้อาจจะมีการจัดองค์การแบบผสมเฉพาะกิจ (Mixture Organization) คือการจัดหน่วยปฏิบัติงานชั่วคราวโดยมีผู้จัดการโครงการ (Project Manager) เป็นผู้ควบคุมดูแลเพื่อปฏิบัติงานเฉพาะกิจ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ส่วนผู้ร่วมปฏิบัติอาจจะแบ่งบุคลากรจากฝ่ายต่าง ๆ จากองค์การเดิมมาช่วยชั่วคราว ซึ่งในส่วนพระราชกฤษฎีกาใช้อยู่เสมอ ในงานเฉพาะกิจต่าง ๆ

การจัดองค์การเป็นกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างหน้าที่การงาน บุคคลและปัจจัยทางกายภาพต่าง ๆ ขององค์การ การสร้างรูปแบบขององค์การเพื่อที่จะได้จัดให้ทราบตำแหน่ง และช่วยชี้แนะในการจัดบุคคลเพื่อให้กิจการขององค์การดำเนินไปเพื่อบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ หรืออีกนัยหนึ่ง การจัดโครงสร้างขององค์การก็คือ การจัดตำแหน่งของการปฏิบัติงานแต่ละบุคคล และนำเอาแต่ละส่วนขององค์การมาประสานกันเป็นส่วนรวมเพื่อสนองการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ขององค์การและเป็นเครื่องมือของการบริหารในลักษณะที่เป็นแนวทางไปสู่เป้าหมาย (บรรเลง คำพรรณ. 2530 : 35 - 39)

องค์การหรือหน่วยงานที่ได้จัดตั้งขึ้นมายุ่อมต้องการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ตั้งไว้ทั้งนี้จะต้องมีปัจจัยที่สำคัญ 4 ประเภท คือ คน (Man) เงิน (Money) วัสดุ (Material) และ การจัดการ (Management) (ถวิล เกื้อกุลวงศ์. 2530 : 18) ซึ่งสอดคล้องกับ สมาน

รังสิโยกฤษฎ์ และสุธี สุทธิสมบุรณ์ (2530 : 3) ที่ให้ความเห็นว่าองค์การทุกแห่ง ทุกประเภทจะสามารถดำเนินงาน ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้ดีเพียงใดนั้น ย่อมขึ้นอยู่กับปริมาณและคุณภาพของทรัพยากรในการดำเนินงานที่องค์การแต่ละแห่งมีอยู่เป็นสำคัญโดยเฉพาะอย่างยิ่งทรัพยากรพื้นฐานอันจำเป็น 4 ประการ คือ คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการ หรือ วิธีการบริหาร

ทั้งนี้เพราะทรัพยากรพื้นฐานดังกล่าว แต่ละอย่างต่างก็มีบทบาทอันสำคัญยิ่งต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานร่วมกันกล่าวคือ คนหรือทรัพยากรบุคคลจะเป็นฝ่ายที่ใช้ความรู้ความสามารถและทักษะปฏิบัติงานให้เกิดผล เงิน และวัสดุอุปกรณ์เป็นปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยความราบรื่น และวิธีการบริหารก็จะทำหน้าที่ประสานงานให้เกิดการใช้ทรัพยากรบุคคล การเงิน และวัสดุอุปกรณ์ ในการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด ปัจจัยทั้ง 3 อย่าง ที่กล่าวมานี้ มีความเกี่ยวข้องซึ่งกัน และกัน เป็นอย่างมาก ดังนั้นองค์การที่มีทรัพยากรในการดำเนินงานเหล่านี้เพียงพอจึงสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จ และเจริญก้าวหน้าด้วยดี

หลักการจัดองค์การตามแบบของ ฟาโยล (Fayol. N.D.) มีแนวทางปฏิบัติที่ต้องการปฏิบัติ 5 ประการ ซึ่งเรียกว่า OSCAR คือนำตัวอักษรตัวแรกในภาษาอังกฤษมารวมกัน ได้แก่

1. Objective (วัตถุประสงค์) จะต้องกำหนดสิ่งต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนตลอดจนการกำหนดตำแหน่งแต่ละตำแหน่ง
2. Specialization (ความเชี่ยวชาญเฉพาะอย่าง) งานของแต่ละคนควรจำกัดขอบเขตให้ทำคนละหน้าที่อันเป็นการส่งเสริมให้เกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะอย่าง
3. Coordination (การประสานงาน) จัดให้มีวิธีประสานกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายร่วมกันขององค์การ
4. Authority (อำนาจหน้าที่) องค์การต้องมีบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มหนึ่ง อยู่ในตำแหน่งที่มีอำนาจหน้าที่สูงสุด และสายบังคับบัญชาจะต้องชัดเจน
5. Responsibility (ความรับผิดชอบ) อำนาจหน้าที่จะต้องได้ส่วนสัมพันธ์กัน กับความรับผิดชอบ คือเมื่อบุคคลได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบต่อผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ก็ควรจะได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ ให้เพียงพอจะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จได้

สรุปได้ว่า องค์การ หมายถึงการรวมกำลังของบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปเพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามความมุ่งหมายอย่างใดอย่างหนึ่งร่วมกัน องค์การจะอยู่ได้ด้วยการติดต่อสื่อสารที่เข้าใจกัน ทุกคนที่ร่วมงาน มีความเต็มใจที่จะปฏิบัติงาน ตามกฎเกณฑ์และระเบียบที่หน่วยงานวางไว้ เพื่อให้เป้าหมายที่ตั้งไว้บรรลุผลสำเร็จสมตามความประสงค์ของทุกคน ระบบบริหารภายในองค์การจึงต้องมีระเบียบแบบแผน

จากหลักการดังกล่าวถือได้ว่า กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานหลัก กองแผนงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานที่ปรึกษาทางวิชาการ ของกระทรวงศึกษาธิการมีหน้าที่ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และประสานงานในการวางแผน การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

การจัดองค์การของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีโครงสร้างการจัดองค์การโดยอาศัยระเบียบของทางราชการ ปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์การอาจจะเนื่องมาจากความสับสนในการดำเนินงาน ดังนั้นการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานต้องกระทำไปพร้อม ๆ กับการปรับปรุงโครงสร้างของ

องค์การ เพราะถ้าโครงสร้างขององค์การดี ระบบการทำงานในองค์การก็จะดีด้วย ซึ่งจะเป็นผลให้การองค์การไปสู่ความสำเร็จ

2.6. หน้าที่ของการบริหาร

ในการบริหารองค์การไม่ว่าจะเป็นองค์การธุรกิจที่ดำเนินงานเพื่อหากำไร หรือองค์การอื่นที่ไม่มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานเพื่อหากำไร แต่มีวัตถุประสงค์อื่น เช่น กุศลสาธารณะ หรือเพื่อส่งเสริมการศึกษา สุขภาพอนามัย ฯลฯ การบริหารองค์การอาจจะกล่าวได้ว่าครอบคลุมถึงหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- การวางแผน (Planning)
- การจัดองค์การ (Organizing)
- การจัดบุคลากร (Staffing)
- การปฏิบัติขั้นดำเนินการ (Directing) และ
- การควบคุม (Controlling)

การวางแผน (Planning)

หน้าที่อันดับแรกของการบริหาร คือการวางแผน แผนแรกที่จะต้องกำหนดคือวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจการมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน เช่นใด จะให้บรรลุ เป้าหมาย เช่นใดบ้าง ในระยะเวลาใด

การกำหนดวัตถุประสงค์ให้ค่อนข้างชัดเจน เช่นนี้ เป็นสิ่งจำเป็นเพราะกิจการจะได้มีการวางแผนการใช้ทรัพยากร และวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์นี้ได้ การระบุวัตถุประสงค์ว่ากิจการต้องการจะดำเนินงานไปทางใดจะต้องบรรลุเป้าหมายที่กำหนดภายในระยะเวลาใด เช่นนี้มีผลต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร ในองค์การนั้นทำให้หัวหน้าหน่วยงานแต่ละหน่วยงานทราบว่า ตนมีส่วนจะต้องปฏิบัติ เช่นใด เพื่อให้กิจการบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งยังมีโอกาสได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น อันจะมีส่วนช่วยให้กิจการบรรลุวัตถุประสงค์เหล่านั้น มีผลทำให้การประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์การดีขึ้นตลอดจนขวัญในการทำงานของพนักงานดีขึ้น เพราะทราบว่าอนาคตขององค์การที่ตนทำงานอยู่จะเป็นเช่นใด

การจัดองค์การ (Organizing)

เมื่อกำหนดวัตถุประสงค์ของกิจการแล้วในการวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้จะต้องมีการจัดแบ่งส่วนงานเพื่อให้การดำเนินงานไปอย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัวมีขอบข่ายการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานเพื่อให้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ภายในหน่วยงานของตนจากการแบ่งสายงานที่ดีเพื่อให้การดำเนินงานคล่องตัว และมีการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ อย่างดี โอกาสที่กิจการจะดำเนินงานได้ตามแผนงานที่วางไว้จะดียิ่งขึ้น

การจัดบุคลากร (Staffing)

เมื่อมีการจัดแบ่งส่วนงานภายในองค์การมีการกำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติงานภายในแต่ละส่วนงานอย่างชัดเจนแล้ว หน้าที่ขั้นต่อไปของการบริหาร คือ การจัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อบรรจุเข้าสู่ตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการภายในขอบข่ายของตำแหน่งนั้น ๆ ดำเนินไปได้ด้วยดี งาน

บริหารในขั้นนี้จึงครอบคลุมถึงการคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมตลอดจนการจัดฝึกอบรมเพื่อให้บุคลากรขององค์การมีความรู้เหมาะสมกับความก้าวหน้าทางวิทยาการ ที่จำเป็นต่อความเจริญเติบโต ขององค์การอยู่เสมอ

การปฏิบัติขั้นดำเนินการ (Directing)

ภายหลังที่มีการแบ่งส่วนงานมีบุคลากรพร้อมที่จะดำเนินงานตามสายงานที่กำหนด งานขั้นต่อไปของการบริหารคือการดูแลให้มีการปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ในแต่ละหน่วยงาน การดูแลให้มีการปฏิบัติงานสำหรับแต่ละตำแหน่งงานจะเป็นไปตามลำดับสายงานบังคับบัญชาที่ได้กำหนดไว้ในผังการจัดองค์การ หัวหน้าหน่วยงานแต่ละหน่วยงานมีความรับผิดชอบที่จะดูแลให้พนักงานภายใต้ความรับผิดชอบของตน ปฏิบัติงานตามที่เขาได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี การปฏิบัติงานของพนักงานจะเป็นไปด้วยดียิ่งขึ้น เมื่อองค์การนั้นมีหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะเป็นผู้นำที่ดีบรรยายกาศและสิ่งแวดล้อมในองค์การมีลักษณะ จูงใจ ที่จะให้พนักงานพยายามปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างดีที่สุดเพื่อกิจการ และเพื่อความก้าวหน้าของตนเอง นั่นคือ ค่าตอบแทนแรงงาน และการอุทิศร่างกาย และจิตใจของพนักงานที่มีต่อกิจการเป็นไปอย่างยุติธรรม และเหมาะสม

การควบคุม (Controlling)

หน้าที่ในการควบคุมในการบริหารงาน หมายถึงการควบคุมดูแลว่าการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นไปด้วยดีตามที่เขาได้รับมอบหมาย การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน จะทำได้ง่าย และชัดเจนขึ้นหากสามารถเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานนั้นกับมาตรฐาน หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ล่วงหน้า เช่น เปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานจริง กับแผนงบประมาณที่กำหนดไว้ การเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน ในงวดปัจจุบัน กับงวดที่ผ่านมาได้เป็นเครื่องชี้ว่าการปฏิบัติงานในงวดนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หรือ ดีที่สุดแล้วทั้งนี้เพราะผลงานในงวดที่ผ่านมาอาจจะยังไม่ใช้มาตรฐานที่ดี หรือเป็นมาตรฐานที่ยอมรับนอกจาก นั้นสภาวะการณ์ในงวดก่อนกับงวดปัจจุบันอาจจะไม่เหมือนกันหากสภาวะการณ์ ในงวดปัจจุบันเอื้ออำนวยต่อการดำเนินงานของธุรกิจมากกว่างวดก่อน ผลงานงวดปัจจุบันแม้ว่าจะดีกว่างวดก่อน แต่ยังไม่ดีถึงระดับที่ควรจะเป็นก็เป็นได้ ดังนั้นการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้หรือไม่จึงเป็น หน้าที่สำคัญอย่างหนึ่งของการบริหาร หากการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน และมีการวิเคราะห์ว่าผลต่างที่เกิดขึ้นนั้น เนื่องจากเหตุใดการแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นอย่างทันท่วงทีก็จะทำให้โอกาสที่กิจการจะสามารถ ดำเนินงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ อย่างง่ายยิ่งขึ้น

2.7. คุณภาพของสถานศึกษา

(สมศักดิ์ สินธุระเวชญ์. 2542 : 45 – 46) ได้กล่าวถึงโรงเรียน/สถานศึกษาที่มีคุณภาพว่าจะต้องเป็นสถานศึกษาที่มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพในเรื่องต่อไปนี้

1. มีความเป็นผู้นำระดับมืออาชีพผู้บริหารต้องมีความมั่นคงมีความมุ่งมั่นหวังใช้ยุทธศาสตร์ การบริหาร ที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม และเป็นมืออาชีพระดับแนวหน้า
2. มีเป้าประสงค์ และวิสัยทัศน์ร่วมกัน มีวัตถุประสงค์ที่เป็นเอกภาพมีการปฏิบัติอย่าง คงที่สม่ำเสมอเป็นลักษณะขององค์กรแห่งความร่วมมือ
3. มีสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ บรรยากาศที่เป็นระเบียบเรียบร้อย สิ่งแวดล้อมในการทำงาน ดึงดูดใจ

4. มีการเรียนการสอนที่เข้มข้น กำหนดเวลาเรียนไว้สูงเน้นความสำเร็จ
5. มีการสอนที่มีความมุ่งหมาย การจัดการที่มีประสิทธิภาพ วัตถุประสงค์ชัดเจน จัดบทเรียนอย่างมีรูปแบบ มีการปฏิบัติที่ปรับตัวยืดหยุ่น
6. มีความคาดหวังโดยรวมสูง มีความท้าทายทางปัญญา
7. มีการเสริมแรงในเชิงบวก มีระเบียบกฎเกณฑ์ที่ชัดเจน และเป็นธรรม มีข้อมูลย้อนกลับ
8. มีการติดตามความก้าวหน้า ติดตามการปฏิบัติงานของผู้เรียน ประเมินผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน
9. ส่งเสริมความรับผิดชอบของผู้เรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนเคารพนับถือตนเองส่งเสริมความรับผิดชอบตามตำแหน่งหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงาน
10. มีความร่วมมือระหว่างบ้านและโรงเรียน ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการเรียนของผู้เรียน
11. มีการจัดการเรียนที่เป็นระบบใช้สถานศึกษาเป็นฐานสำหรับการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

(สมศักดิ์ ดลประสิทธิ์. 2541 : 11) กล่าวว่า โรงเรียนที่มีคุณภาพจะแสดงออกให้เห็น “มิติแห่งคุณภาพ” (Quality Dimensions) ในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถในการจัดการศึกษา (Performance) โรงเรียนมีความสามารถที่จะจัดการศึกษาได้มาตรฐานตามที่มุ่งหวัง และเป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
 2. โรงเรียนมีลักษณะพิเศษ (Features) เป็นลักษณะที่โรงเรียนจัดขึ้นเพิ่มเติมจากการจัดการศึกษาปกติ เช่นมีบริเวณสะอาดร่มรื่น สื่อการสอนทันสมัยจัดหลักสูตรท้องถิ่น
 3. บุคลากรเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจได้ (Reliability) ทั้งผู้บริหารเป็นที่เชื่อถือได้ว่ามีการบริหารจัดการที่ดี มีภาวะผู้นำ ครูทำหน้าที่ในการสอนเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจได้เป็นครูมืออาชีพ
 4. โรงเรียนสามารถทำตามที่ประกาศหรือตกลงไว้กับผู้เรียนหรือ ผู้ปกครอง (Conformance) รวมทั้งทำตามกฎเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 5. โรงเรียนใช้สื่อการสอนที่มีคุณภาพอาคารสถานที่มั่นคงทนทาน (Durability) สามารถใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนได้เต็มศักยภาพเหมาะสมกับวัย สะดวก และปลอดภัย
 6. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมบริการนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน (Service Ability) เช่นเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ มีสนามกีฬา หอประชุม ฯลฯ รับฟังความคิดเห็นของทุกฝ่ายนำมาปรับปรุงแก้ไข
 7. โรงเรียนจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนมีสุนทรียภาพ (Aesthetics) เช่นจัดบรรยากาศร่มรื่น จัดกิจกรรมนันทนาการ เป็นต้น
 8. มีชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์ ผู้รับบริการ/หน่วยงานยอมรับในคุณภาพของโรงเรียน (Reputation of Perceived Quality) เป็นโรงเรียนที่ทุกคนยอมรับว่าจัดกิจกรรม การเรียนการสอนได้ตามที่คาดหวังไว้
- มิติแห่งคุณภาพดังกล่าว โรงเรียน/สถานศึกษาบางแห่งอาจทำได้ครบทุกมิติ บางแห่งอาจเลือกเฉพาะบางมิติ ขึ้นอยู่กับสภาพความพร้อม สถานการณ์ และบริบทแวดล้อมของโรงเรียน/สถานศึกษานั้น ๆ

2.8. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) ยังไม่มีผู้ใดทำการวิจัยไว้โดยตรง คงมีแต่งานวิจัยที่ใกล้เคียง เท่าที่ศึกษาค้นคว้าได้ดังนี้

งานวิจัยในประเทศ

ปี 2529 ภาควัย กลั่นบุศย์ (2529 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาปัญหาและความคิดเห็นของศึกษาธิการอำเภอในการปฏิบัติงานการศึกษานอกโรงเรียนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผลการวิจัยพบว่าศึกษาธิการอำเภอที่วุฒิการศึกษาต่างกันมีปัญหาในการปฏิบัติงานการศึกษานอกโรงเรียนด้านธุรการ และด้านวิชาการแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติส่วนด้านการเงิน ด้านการบริหารบุคคล และรวมทั้งสี่ด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ปี 2530 จิตราภรณ์ โยศิลปี (2530 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการบริหารเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดเพชรบูรณ์ : การศึกษาเฉพาะกรณี พบว่าด้านการวางแผนเกี่ยวกับเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนไม่สามารถหารายได้จากแหล่งอื่นมาเข้าบัญชีเงินบำรุงการศึกษา และไม่สามารถจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษาได้ตามกำหนดเวลา เพราะฐานะทางเศรษฐกิจไม่อำนวย นอกจากนี้โรงเรียนไม่มีการวางแผนการใช้เงินบำรุงการศึกษาในระยะยาว แต่มีการวางแผนการใช้เงินบำรุงการศึกษาในระยะสั้น โดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการของโรงเรียน ทางด้านการอำนวยความสะดวกการศึกษายึดแนวปฏิบัติของกรมสามัญ แต่ไม่ได้กำหนดมาตรการ ในการควบคุมติดตามให้มีการปฏิบัติตามระเบียบส่วนด้านการควบคุมและการประเมินผล ผู้บริหารเป็นผู้ควบคุม หรืออาจจะแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในโรงเรียนขึ้นแต่ไม่กำหนดขอบข่ายในการตรวจสอบ และไม่ได้แต่งตั้งบุคลากรให้ทำหน้าที่ในการประเมินผลการใช้เงินบำรุงการศึกษาโดยเฉพาะ

ปี 2530 มณฑา สำเจียกหนู (2530 : บทคัดย่อ) ซึ่งทำการศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 1 โดยศึกษาจากกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหารและครูประชาสัมพันธ์ ผลการวิจัยพบว่าการดำเนินการประชาสัมพันธ์อยู่ในระดับปานกลางทุกด้านตั้งแต่การวางแผนงบประมาณ การดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียนและการประเมินผล นอกจากนี้ยังพบว่า ปัญหาด้านการจัดการประชาสัมพันธ์อยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน ปัญหาที่ครูและผู้บริหารให้ความสำคัญ สูงสุดได้แก่ การที่ครูมีภาระงานมากจนไม่มีเวลาทำงานประชาสัมพันธ์ รองลงมาได้แก่ ความเพียงพอของ งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ไม่มีประสิทธิภาพ

ปี 2531 บุญเลิศ โยสีดา (2531 : ข – ง) ได้ศึกษาแนวทางพัฒนาความร่วมมือระดับบุคคล ระดับโรงเรียน และระดับกลุ่มโรงเรียน เกิดจากภาวะผู้นำของผู้ร่วมงาน การขาดทักษะในการทำงาน การขาดแรงจูงใจการประสานงานที่ไร้ประสิทธิภาพและควรพัฒนาในด้านโครงสร้างการกำหนดขอบข่ายให้ชัดเจน ทศนคติในการทำงาน แรงจูงใจ การประสานงาน และการจัดระบบสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพจะทำให้ความร่วมมือ ระหว่างโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนกรมสามัญศึกษามีประสิทธิภาพขึ้นอย่างแน่นอน

ปี 2531 เดชา พวงงาม (2531 : ข - ง) ได้ศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนควรแสดงพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ การตัดสินใจ การจัดองค์การ การสื่อสาร การประสานงาน การกระตุ้น การประเมินผลงานในทางวิชาการให้มากขึ้นจะให้โรงเรียนมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ปี 2532 เจียร ทองนุ่น (2532 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาปัญหาการบริหารงานธุรการ และการเงินของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช พบว่าผู้บริหารโรงเรียน และครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่หัวหน้างานธุรการการเงิน มีทักษะต่อปัญหาการบริหารงานธุรการ และการเงินในระดับปานกลาง เมื่อเปรียบเทียบ ระหว่างผู้บริหารโรงเรียน และครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่หัวหน้าธุรการ และการเงิน พบว่ามีทักษะต่อปัญหาการบริหารงานธุรการ และการเงินทุกด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 นอกจากนี้ ผู้บริหารโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีทักษะต่อปัญหาการบริหารงานธุรการ และการเงินทุกด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สำหรับครูอาจารย์ ที่ทำหน้าที่หัวหน้างานธุรการ และการเงินโรงเรียนที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีทักษะต่อปัญหาการบริหารงานธุรการ และการเงินทุกด้าน ของผู้บริหาร โรงเรียนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ปี 2532 ชำรง อมโร (2532 : บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาความคิดเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด ศึกษาธิการและศึกษาธิการอำเภอเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศึกษาธิการจังหวัด พบว่าผู้ว่าราชการจังหวัด ศึกษาธิการจังหวัดและศึกษาธิการอำเภอ มีความเห็นว่า ศึกษาธิการจังหวัดปฏิบัติงาน 4 งาน เมื่อจัดลำดับความสำคัญปรากฏว่าปฏิบัติงานการเงิน บัญชี และการพัสดุ มากลำดับหนึ่ง รองลงมา คืองานบริหารงานทั่วไป งานประสานงานและกิจกรรมการศึกษาและงานวางแผนและวิชาการ ตามลำดับ

ปี 2532 ทรงเดช โคตรสิน (2532 : บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาปัญหาและความต้องการในการปฏิบัติงานของบุคลากร ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน จังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่าบุคลากรศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด มีความต้องการในการปฏิบัติงานทั้งสามด้านอยู่ในระดับมาก ในด้านบริหารงานทั่วไป ด้านวิชาการ และด้านการประสานงานและปฏิบัติการตามลำดับ นอกจากนี้ยังพบว่าบุคลากรศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด ที่มีอายุ วุฒิการศึกษา ประเภทสาขาการศึกษา และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดต่างกัน มีความต้องการในการปฏิบัติงานทั้งสามด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ปี 2534 ภาวิณี กันต์สุม (2534 : 184 - 185) ศึกษาเรื่องการศึกษาปัญหาการบริหารเงินบำรุงการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 3 พบว่าปัญหาการบริหารเงินบำรุงการศึกษาตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน กับเจ้าหน้าที่การเงินมีปัญหาโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน บำรุงการศึกษา การควบคุมดูแลการตรวจสอบเงินบำรุงการศึกษา การเก็บรักษาเงินบำรุงการศึกษา การรับเงินบำรุงการศึกษา และการทำบัญชีเงินบำรุงการศึกษา ปัญหาการบริหารเงินบำรุงการศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน กับเจ้าหน้าที่การเงินที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่ขนาดต่างกันโดยส่วนรวมไม่แตกต่างกัน ถ้าพิจารณารายด้านพบว่า ด้านการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษา การเก็บรักษาเงินบำรุงการศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่

ระดับ .05 และ ระดับปัญหาการบริหารเงินบำรุงการศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน กับเจ้าหน้าที่การเงินโดยส่วนรวมไม่แตกต่างกัน ถ้าพิจารณารายด้าน ปรากฏว่าด้านการจ่ายเงินบำรุงการศึกษา มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านอื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน

ปี 2536 สุทธิวรรณ กงสวัสดิ์ (2536 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาปัญหาการดำเนินงานการศึกษานอกโรงเรียนสายสามัญ วิธีเรียนด้วยตนเอง ในเขตกรุงเทพมหานคร พบว่าบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน มีความเห็นสอดคล้องกันว่า ด้านที่เป็นปัญหาอันดับสูงสุดคือ ด้านการให้บริการนักศึกษา โดยเฉลี่ยกลุ่มที่มีความเห็นว่ามีปัญหาสูงสุดคือกลุ่ม ที่มีประสบการณ์มากกว่า 3 ปี

งานวิจัยต่างประเทศ

ปี 1970 ชิคเกอร์ริง และ เบลคเบอร์น (Crickering and Blackburn. 1970 : 1171 - A) กล่าวว่าสภาพแวดล้อมสถาบันอุดมศึกษาจะรวมถึงหลักสูตรการเรียนการสอน ความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา กิจกรรมเสริมหลักสูตร แนวนโยบายของสถาบันการศึกษา และบรรยากาศทางวิชาการซึ่งครอบคลุมระบบการศึกษา ระบบการปกครอง และกิจกรรมต่าง ๆ

ปี 1975 ควิตูว์ (Quitugue. 1975 : 1244 - A) ได้ศึกษาองค์ประกอบที่กระทบกระเทือนต่อความพอใจในการปฏิบัติงานของอาจารย์โรงเรียนรัฐบาลในเกาะกวมพบว่า อาจารย์ไม่พอใจในสภาพการปฏิบัติงาน ความไม่มั่นคงในอาชีพ ความเป็นอยู่ในชุมชน อัตราการทำงาน เงินเดือน ค่าตอบแทน สถานะของครู และความช่วยเหลือของรัฐ ความพอใจการปฏิบัติงานของอาจารย์จะแปรเปลี่ยนไปตามอายุและประสบการณ์ในการสอน องค์ประกอบที่เป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้อาจารย์ออกจากงานได้แก่ ปัญหารายได้ไม่สมดุลย์กับค่าครองชีพ การขาดการอุดหนุนจากรัฐบาลในด้านสวัสดิการ และสภาพการทำงานไม่ดี

ปี 1985 การวิจัยของรูล (Ruhl. 1985 : 3216 - A) ซึ่งได้ศึกษาปัจจัยที่ช่วยพัฒนาโรงเรียนให้ประสบความสำเร็จ ผลการวิจัยพบว่าปัจจัยที่ช่วยให้โรงเรียนประสบความสำเร็จ 5 ด้าน ได้แก่ ความคาดหวังในความสำเร็จของงานภาวะผู้นำของผู้บริหาร บรรยากาศของโรงเรียนเป้าหมายทางวิชาการของโรงเรียน และโปรแกรมการประเมินผล

ปี 1987 คีไจ (Kijai. 1987 : 3291 - A) ได้ศึกษาลักษณะของโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จจากปัจจัยพื้นฐาน 5 ประการ ได้แก่ บรรยากาศของโรงเรียนภาพพจน์ของโรงเรียน ความเป็นผู้นำทางวิชาการความสามารถในการคิดคำนวณ และความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน ผลการวิจัยพบว่าความเป็นผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารมีความสัมพันธ์กับความสำเร็จของโรงเรียนสูงกว่าปัจจัยด้านอื่น ๆ

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ เกี่ยวกับความคิดเห็น ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. การกำหนดกลุ่มตัวอย่าง
2. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การจัดกระทำข้อมูล
5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การกำหนดและเลือกกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนศึกษานานาชาติ (ISB) จำนวน 186 คน

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนศึกษานานาชาติ (ISB) ซึ่งกำหนดจากครูทั้งหมด จำนวน 156 คน และตอบแบบสอบถามกลับคืนอย่างสมบูรณ์จำนวน 130 คน

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนศึกษานานาชาติ (ISB) ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง และได้กำหนดขอบเขตคิดในการสร้างแบบสอบถามจาก เนื้อหา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเป็นแบบสอบถามแบบปลายปิด แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามประกอบด้วย เพศ, ระดับการศึกษา, ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และรายได้เฉลี่ยต่อเดือน เป็นข้อคำถามแบบเลือกตอบ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating scale) 5 ระดับ ใช้สอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของครูรวม 4 ด้าน ในการบริหารงานของโรงเรียนศึกษานานาชาติ (ISB) ได้แก่

1. บุคลากร
2. งบประมาณ
3. อาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์
4. การจัดการ

ลักษณะของแบบสอบถามเป็นมาตรประเมินค่า (Rating Scale) 5 ระดับ คือ

- | | | |
|---|---------|-----------------------------------|
| 1 | หมายถึง | ผู้ตอบมีความคิดเห็นด้วยน้อยที่สุด |
| 2 | หมายถึง | ผู้ตอบมีความคิดเห็นด้วยน้อย |
| 3 | หมายถึง | ผู้ตอบมีความคิดเห็นด้วยปานกลาง |
| 4 | หมายถึง | ผู้ตอบมีความคิดเห็นด้วยมาก |
| 5 | หมายถึง | ผู้ตอบมีความคิดเห็นด้วยมากที่สุด |

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างเครื่องมือ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กับความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวคิดของการวิจัย
2. ศึกษาวิธีสร้างแบบสอบถามจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการสร้างแบบสอบถาม โดยให้ครอบคลุมเนื้อหาตามตามนิยามศัพท์เฉพาะ
3. นำแบบสอบถามเสนอต่อ อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ เพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอแนะเพิ่มเติม
4. นำแบบสอบถามที่แก้ไขแล้วเสนอผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ชูศรี วงศ์รัตนะ อาจารย์อุษา สมบูรณ์ และ อาจารย์สุนิสา จัยม่วงศรี เพื่อพิจารณาตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงพินิจ
5. ปรับปรุงแบบสอบถามตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญจากนั้นนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง เพื่อปรับปรุงแก้ไขครั้งสุดท้าย ก่อนนำไปทดลองใช้
6. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแล้วไปทดลองใช้ (Try out) กับครูที่ปฏิบัติงานใน โรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน แล้วนำผลจากการทดสอบมาวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถาม โดยใช้วิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา ของ ครอนบัค (Cronbach) ได้ค่าความเชื่อมั่นที่ระดับ 0.95 ซึ่งถือว่าเป็นแบบสอบถามที่สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวิจัยได้

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ขออนุญาตรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อขออนุญาตกระทำการในการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก อาจารย์ ใหญ่โรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ(ISB) โดยขออนุญาตแจก แบบสอบถามเพื่อการวิจัยกับบุคลากรของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ(ISB)โดยผู้วิจัยได้แจกแบบตามด้วยตนเอง
2. นำแบบสอบถามไปแจกกลุ่มตัวอย่างและเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง จำนวน 156 ฉบับ โดยใช้เวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นเวลา 1 สัปดาห์ ในระหว่างวันที่ 22 – 26 เมษายน 2545 ได้รับคืนอย่างสมบูรณ์จำนวน 130 ฉบับ คิดเป็น 83.33 %

การจัดกระทำข้อมูล

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้วิจัยกระทำการประมวลข้อมูล โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC+ (Statistical Package the Social Sciences Personal Computer Plus)

1. วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยการหาค่าร้อยละ
2. วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) วิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ และความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และแปลความหมายของค่าเฉลี่ยดังนี้

ค่าเฉลี่ย	1.00 - 1.50	หมายถึง	ความคิดเห็นด้วยน้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ย	1.51 - 2.50	หมายถึง	ความคิดเห็นด้วยน้อย
ค่าเฉลี่ย	2.51 - 3.50	หมายถึง	ความคิดเห็นด้วยปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	3.51 - 4.50	หมายถึง	ความคิดเห็นด้วยมาก
ค่าเฉลี่ย	4.51 - 5.00	หมายถึง	ความคิดเห็นด้วยมากที่สุด

3. การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) จำแนกตามตัวแปรอิสระ เพศ วิเคราะห์ โดยใช้สถิติ t-test และเปรียบเทียบจำแนกตามตัวแปร ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และรายได้เฉลี่ยต่อเดือน วิเคราะห์โดยใช้สถิติความแปรปรวนแบบทางเดียว (One-way Analysis of variance)) ในกรณีที่พบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ จะใช้การเปรียบเทียบพหุคูณโดยใช้วิธีการของ นิวแมนคูลส์ (Newman Keuls Method)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. สถิติพื้นฐาน ได้แก่

1.1 ค่าร้อยละ (percentage)

1.2 ค่าคะแนนเฉลี่ย ใช้สูตร (ชูศรี วงศ์รัตน์. 2541 : 35)

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{n}$$

เมื่อ	$\bar{X}$	แทน	ค่าคะแนนเฉลี่ย
	$\sum X$	แทน	ผลรวมของคะแนนทั้งหมด
	n	แทน	ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง

1.3 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยใช้สูตร (ชูศรี วงศ์รัตน์. 2541 : 65)

$$S = \sqrt{\frac{n \sum x^2 - (\sum x)^2}{n(n-1)}}$$

เมื่อ	S	แทน	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนของกลุ่มตัวอย่าง
	$\sum x^2$	แทน	ผลรวมของคะแนนทั้งหมดยกกำลังสอง
	$(\sum x)^2$	แทน	ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวยกกำลังสอง
	n	แทน	ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง

2. สถิติที่ใช้หาคุณภาพของเครื่องมือ

2.1 ค่าความสอดคล้องระหว่างข้อความกับสิ่งที่ต้องการวัด (บุญเชิด ภิญโญนนตพงษ์ 2545 : 95)

$$IOC = \sum R / N$$

เมื่อ	IOC	แทน	ดัชนีความสอดคล้อง
	R	แทน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
			ถ้าแน่ใจว่าข้อสอบวัดจุดประสงค์ให้ค่า +1
			ถ้าไม่แน่ใจว่าข้อสอบวัดจุดประสงค์ให้ค่า 0
			ถ้าแน่ใจว่าข้อสอบไม่วัดจุดประสงค์ให้ค่า -1
	$\frac{\sum R}{N}$	แทน	ผลรวมคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด
		แทน	จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

2.2 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบสอบถาม โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน (r_{xy}) (บุญเชิด ภิญโญนนตพงษ์ 2545 : 84)

$$r_{xy} = \frac{N \sum xy - (\sum x)(\sum y)}{\sqrt{[N \sum x^2 - (\sum x)^2][N \sum y^2 - (\sum y)^2]}}$$

เมื่อ	N	แทน	จำนวนคนในกลุ่ม
	X	แทน	คะแนนของข้อคำถาม
	Y	แทน	คะแนนผลรวมของข้ออื่น ๆ ที่เหลือทุกข้อ

2.3 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็น โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟา

α - Coefficient (บุญเชิด ภิญโญนนตพงษ์ 2545 : 131)

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_x^2} \right]$$

เมื่อ	α	แทน	ค่าความเที่ยงของเครื่องมือวัด
	K	แทน	จำนวนส่วนย่อยหรือจำนวนข้อคำถามของเครื่องมือวัด
	S_i^2	แทน	ค่าความแปรปรวนของคะแนนแต่ละส่วนย่อยหรือแต่ละข้อ
	S_x^2	แทน	ค่าความแปรปรวนของคะแนนรวมทั้งฉบับของเครื่องมือวัด

3. สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมุติฐาน

3.1 เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างสองกลุ่ม โดยใช้การทดสอบค่า t (t-test) (ชูศรี วงศ์รัตน์. 2541 : 166)

$$t = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{\sqrt{\frac{S_1^2}{n_1} + \frac{S_2^2}{n_2}}}$$

t	แทน	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาใน t-distribution
$\bar{X}_1$	แทน	ค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างที่ 1
$\bar{X}_2$	แทน	ค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างที่ 2
S_1^2	แทน	ค่าความแปรปรวนของกลุ่มตัวอย่างที่ 1
S_2^2	แทน	ค่าความแปรปรวนของกลุ่มตัวอย่างที่ 2
n_1	แทน	ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ 1
n_2	แทน	ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ 2

3.2 การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง สองกลุ่มขึ้นไป โดยใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One Way Analysis of Variance) (ชูศรี วงศ์รัตน์. 2541 : 236)

$$F = \frac{MS_B}{MS_W}$$

เมื่อ	F	แทน	ค่าสถิติที่พิจารณาใน F-distribution
	MS_B	แทน	ความแปรปรวนระหว่างกลุ่ม
	MS_W	แทน	ความแปรปรวนภายในกลุ่ม

3.3 ทดสอบความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ยระหว่างสองกลุ่ม กรณีที่ค่า F มีนัยสำคัญทางสถิติจึงทำการทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ โดยใช้วิธีของ นิวแมนคูลส์ (Newman Keuls Method)

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลของงานวิจัย เรื่องความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ(ISB) ได้กระทำตามลำดับความมุ่งหมายของการวิจัยที่กำหนดไว้ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการสื่อความหมายที่ตรงกัน ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์ต่าง ๆ ในการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

N	=	จำนวนครูที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง
$\bar{x}$	=	ค่าเฉลี่ย
S.D.	=	ค่าความเบี่ยงมาตรฐาน
t	=	ค่าสถิติที่ใช้ในการพิจารณา t - distribution
F	=	ค่าสถิติที่ใช้ในการพิจารณา F - distribution
df	=	ระดับชั้นของความเป็นอิสระ (Degrees of Freedom)
*	=	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
**	=	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) ผู้วิจัยได้แปลความหมายของค่าเฉลี่ยในแต่ละด้าน โดยใช้เกณฑ์การประเมิน แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	1.00 - 1.50	หมายถึง	ความคิดเห็นด้วยน้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ย	1.51 - 2.50	หมายถึง	ความคิดเห็นด้วยน้อย
ค่าเฉลี่ย	2.51 - 3.50	หมายถึง	ความคิดเห็นด้วยปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	3.51 - 4.50	หมายถึง	ความคิดเห็นด้วยมาก
ค่าเฉลี่ย	4.51 - 5.00	หมายถึง	ความคิดเห็นด้วยมากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล แบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของครูในการบริหารงาน

ตอนที่ 3 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูในการบริหารงาน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

การวิเคราะห์ตอนนี้เป็นวิเคราะห์ ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตาม เพศ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและรายได้เฉลี่ยต่อเดือนผู้วิจัยทำการวิเคราะห์หาค่าร้อยละดังแสดงในตาราง 1

ตาราง 1 จำนวนและค่าร้อยละ ของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตาม เพศ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และรายได้เฉลี่ยต่อเดือน

ข้อมูลส่วนตัว	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	80	61.5
หญิง	50	38.5
รวม	130	100
2. ระดับการศึกษา		
ปริญญาตรี	27	20.8
ปริญญาโท	97	74.6
ปริญญาเอก	6	4.6
รวม	130	100
3. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน		
น้อยกว่า 7 ปี	12	9.2
ตั้งแต่ 7 ปี - 11 ปี	53	40.8
มากกว่า 11 ปี	65	50.0
รวม	130	100
4. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน		
น้อยกว่า 200,000 บาท	55	42.3
ตั้งแต่ 200,000 - 299,999 บาท	43	33.1
ตั้งแต่ 300,000 - 399,999 บาท	17	13.1
มากกว่า 400,000 บาท	15	11.5
รวม	130	100

ผลการวิเคราะห์ตามตาราง 1 เป็นจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม 130 คน จำแนกได้ดังนี้

1. เพศ กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นครุชายมีจำนวน 80 คน คิดเป็นร้อยละ 61.5 และครุหญิง 50 คน คิดเป็นร้อยละ 38.5

2. ระดับการศึกษา พบว่า ระดับการศึกษาปริญญาโทมีมากที่สุด มจำนวน 97 คน คิดเป็นร้อยละ 74.6 รองลงมาตามลำดับคือ ระดับการศึกษาปริญญาตรี จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 20.8 และระดับการศึกษาปริญญาเอก จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 4.6

3. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พบว่า ครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มากกว่า 11 ปี มากที่สุด จำนวน 65 คน คิดเป็นร้อยละ 50 รองลงมาตามลำดับคือ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตั้งแต่ 7 ปี – 11 ปี จำนวน 53 คน คิดเป็นร้อยละ 40.8 และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน น้อยกว่า 7 ปี จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 9.2

4. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน พบว่า ครูที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน น้อยกว่า 200,000 บาท มากที่สุด จำนวน 55 คน คิดเป็นร้อยละ 42.3 รองลงมาตามลำดับคือ รายได้เฉลี่ยต่อเดือน ตั้งแต่ 200,000 – 299,999 บาท จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 33.1 รายได้เฉลี่ยต่อเดือนตั้งแต่ 300,000 – 399,999 บาท จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 13.1 และรายได้เฉลี่ยต่อเดือน มากกว่า 400,000 บาท จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 11.5

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB)

2.1 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) แยกเป็นรายด้าน

การวิเคราะห์ตอนนี้นำผู้วิจัยนำคะแนนความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) มาคำนวณหาค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยรวมและแยกเป็นรายด้าน ดังแสดงในตาราง 2

ตาราง 2 ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) โดยรวมและแยกเป็นรายด้าน

ความคิดเห็นในการบริหารงาน	$\bar{x}$	S.D.	ระดับ
ด้านบุคลากร	4.17	0.48	มาก
ด้านงบประมาณ	3.69	0.86	มาก
ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์	4.21	0.55	มาก
ด้านการจัดการ	3.76	0.67	มาก
รวม	3.96	0.54	มาก

ผลการวิเคราะห์ตามตาราง 2 พบว่า ความคิดเห็นในการบริหารงานของครู โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.96$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ทุกด้านอยู่ในระดับมาก

2.2 การวิเคราะห์ความคิดเห็นของครูในการบริหารงานเป็นรายข้อ

การวิเคราะห์ตอนนี้นำผู้วิจัยได้นำคะแนนความคิดเห็นของครูในการบริหารงาน ของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) มาคำนวณหาค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเป็นรายข้อ ดังนี้

2.2.1 การวิเคราะห์ตอนนี้นำผู้วิจัยนำคะแนนความคิดเห็นของครูในการบริหารงาน ด้านบุคลากร เป็นรายข้อ ปรากฏผลดังแสดงในตาราง 3

ตาราง 3 ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) ในด้านบุคลากร เป็นรายข้อ

ความคิดเห็นในการบริหารงานด้านบุคลากร	$\bar{x}$	S.D.	ระดับ
1. โรงเรียนมีจำนวนครูเพียงพอที่จะให้การศึกษา	4.54 ✓	0.75	มากที่สุด
2. ครูในโรงเรียนมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะให้การศึกษาที่มีคุณภาพสูง	4.56 ✓	0.58	มากที่สุด
3. ครูในโรงเรียนอุทิศเวลาให้กับงานที่ปฏิบัติอย่างเต็มความสามารถ	4.33	0.71	มาก
4. ครูในโรงเรียนเอาใจใส่ และติดตามผลการเรียนของนักเรียน	4.29	0.70	มาก
5. ครูในโรงเรียนยอมรับฟังความคิดเห็นของนักเรียน	4.21	0.70	มาก
6. ครูในโรงเรียนมีภาระหน้าที่ในปริมาณที่เหมาะสม	3.98	0.83	มาก
7. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของครู	3.71	1.08	มาก
8. ครูในโรงเรียนมีโอกาสเปลี่ยนแปลงเลื่อนตำแหน่งหน้าที่ให้สูงขึ้น	3.78	0.95	มาก
9. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูมาตรฐานและยุติธรรม	3.68	1.12	มาก
10. ครูในโรงเรียนได้รับการสนับสนุนให้เพิ่มพูนความรู้	4.47 ✓	0.62	มากที่สุด
11. ครูในโรงเรียนได้รับการสนับสนุนให้นำความรู้ที่ได้รับใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน	4.37	0.69	มาก
รวม	4.17	0.48	มาก

ผลการวิเคราะห์ตามตาราง 3 พบว่า ความคิดเห็นในการบริหารของครูด้านบุคลากร เป็นรายข้อ อยู่ในระดับมากที่สุด 3 ข้อ คือ ข้อ 2. ครูในโรงเรียนมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะให้การศึกษาที่มีคุณภาพสูง ($\bar{x} = 4.56$) รองลงมาคือ ข้อ 1. โรงเรียนมีจำนวนครูเพียงพอที่จะให้การศึกษา ($\bar{x} = 4.54$) ข้อ 10. ครูในโรงเรียนได้รับการสนับสนุนให้เพิ่มพูนความรู้ ($\bar{x} = 4.47$) ตามลำดับ ที่เหลือนอกนั้นอยู่ในระดับมาก

2.2.2 การวิเคราะห์ความคิดเห็นของครูในการบริหารงาน ด้านงบประมาณ เป็นรายข้อ
ปรากฏผลดังแสดงในตาราง 4

ตาราง 4 ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของ
โรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) ในด้านงบประมาณ เป็นรายข้อ

ความคิดเห็นในการบริหารงานด้านงบประมาณ	$\bar{x}$	S.D.	ระดับ
1.โรงเรียนมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี อย่างเป็นระบบประจำปี อย่างเป็นระบบ	3.45	1.15	ปานกลาง
2.โรงเรียนจัดระบบควบคุม ตรวจสอบบัญชีการเงินของโรง เรียนเป็นอย่างดี	3.34	1.26	ปานกลาง
3.โรงเรียนมีทุนด้านการเงินที่เพียงพอ ที่จะให้การศึกษาที่มี คุณภาพสูงได้	3.64	1.15	มาก
4.โรงเรียนมีการใช้ทุนด้านการเงินอย่างมีประสิทธิภาพและ ผ่านการวางแผนอย่างดี	3.49	1.30	ปานกลาง
5.โรงเรียนแจ้งสถานภาพทางการเงินให้ทุกฝ่ายได้ทราบอยู่เสมอ	3.49	1.27	ปานกลาง
6.โรงเรียนมีการให้บริการเบิก – จ่ายเงิน เพื่อการเรียนการสอน มีความสะดวกและคล่องตัว	4.15	0.76	มาก
7.การให้บริการ การเบิก – จ่ายเงินแก่ครู สะดวกและรวดเร็ว	4.23	0.73	มาก
รวม	3.69	0.86	มาก

ผลการวิเคราะห์ตามตาราง 4 พบว่า ความคิดเห็นในการบริหารของครู ด้านงบประมาณ เป็นรายข้อ
อยู่ในระดับมากจำนวน 3 ข้อ คือ ข้อ 7.การให้บริการ การเบิก – จ่ายเงินแก่ครู สะดวกและรวดเร็ว ($\bar{x}=4.23$)
รองลงมาก็คือ ข้อ 6. โรงเรียนมีการให้บริการเบิก – จ่ายเงินเพื่อการเรียนการสอนมีความสะดวกและคล่องตัว
($\bar{x} = 4.15$) ข้อ 3.ในโรงเรียนมีทุนด้านการเงินที่เพียงพอที่จะให้การศึกษา ที่มีคุณภาพสูงได้ ($\bar{x} = 3.64$)
ตามลำดับ ส่วนที่เหลืออยู่นั้นอยู่ในระดับปานกลาง

2.2.3 การวิเคราะห์ความคิดเห็นของครูในการบริหารงาน ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์
เป็นรายข้อ ปรากฏผลดังแสดงในตาราง 5

ตาราง 5 ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของ
โรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) ในด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ เป็นรายข้อ

ความคิดเห็นในการบริหารงาน ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์	$\bar{x}$	S.D.	ระดับ
1.โรงเรียนมีอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีจำนวนเพียงพอ และเหมาะสม	4.08	0.78	มาก
2. ห้องเรียนมีขนาด จำนวนเพียงพอ และเหมาะสม	4.13	0.82	มาก
3.โรงเรียนจัดให้มีห้องน้ำ-ห้องสุขา อย่างเพียงพอกับครู เจ้าหน้าที่	4.07	0.93	มาก
4.โรงเรียนจัดให้มีห้องน้ำ-ห้องสุขา อย่างเพียงพอกับ นักเรียน	4.30	0.75	มาก
5.โรงเรียนจัดให้มีบรรยากาศร่มรื่น มีการจัดตกแต่งสนาม สวนไม้ดอก ไม้ประดับ เพื่อเอื้อต่อการปฏิบัติงานและ การเรียนการสอนอย่างเหมาะสม	4.34	0.72	มาก
6.โรงเรียนมีบริเวณสำหรับเป็นสถานที่จัดกิจกรรมต่างๆ ของนักเรียน อย่างเพียงพอ และเหมาะสม	4.18	0.83	มาก
7.โรงเรียนมีบริเวณสำหรับเป็นสถานที่พักผ่อนอย่างเพียงพอ และเหมาะสม	4.09	0.97	มาก
8.โรงเรียนมีเทคโนโลยีที่เพียงพอที่จะให้การศึกษาที่มี คุณภาพสูงได้	4.21	0.82	มาก
9.โรงเรียนจัดให้มีมาตรการในการป้องกันรักษาความ ปลอดภัย ของอาคารสถานที่อย่างเหมาะสม	4.33	0.71	มาก
10.โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย เป็นประโยชน์สำหรับการเรียนรู้ของนักเรียน	4.33	0.66	มาก
รวม	4.21	0.55	มาก

ผลการวิเคราะห์ตามตาราง 5 พบว่า ความคิดเห็นของครูในการบริหาร ในด้านอาคารสถานที่และ
วัสดุอุปกรณ์ เป็นรายข้อ อยู่ในระดับมากทุกข้อ

2.2.4 การวิเคราะห์ความคิดเห็นของครูในการบริหารงาน ด้านการจัดการเป็นรายข้อ ปรากฏผลดังแสดงในตาราง 6

ตาราง 6 ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) ในด้านการจัดการ เป็นรายข้อ

ความคิดเห็นในการบริหารงานด้านการจัดการ	$\bar{x}$	S.D.	ระดับ
1.โรงเรียนมีการวางแผนปฏิบัติงานประจำปี	3.75	0.92	มาก
2.โรงเรียนเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผนบริหารงานของหน่วยงาน	3.43	1.17	ปานกลาง
3.โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนปัจจุบันมีความเหมาะสม	3.39	1.14	ปานกลาง
4.โรงเรียนจัดให้มีการฝึกอบรมครู อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	3.95	0.87	มาก
5.โรงเรียนจัดระบบการบริหาร สายงาน บังคับบัญชาในหน่วยงาน อย่างเป็นระบบ	3.55	1.16	มาก
6.โรงเรียนจัดให้ครู มีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ	3.52	1.18	มาก
7. การกำหนดอำนาจหน้าที่ในแต่ละตำแหน่ง ชัดเจนและครูสามารถปฏิบัติได้	3.75	0.98	มาก
8. มีการปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานในโรงเรียนอยู่เสมอ	3.65	1.07	มาก
9.มีการจัดระบบการสื่อสารระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.52	1.20	มาก
10.โรงเรียนจัดให้มีการว่าจ้างบริษัทเอกชนดูแลความสะอาดอาคารสถานที่	3.85	0.79	มาก
11.โรงเรียนจัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มาให้ความรู้ แก่ครู อย่างต่อเนื่อง	4.02	0.84	มาก
12.โรงเรียนจัดให้มีโครงการพัฒนาตนเองสำหรับครู เพื่อให้ครูได้ปรับปรุงทักษะในการปฏิบัติงาน	4.30	0.70	มาก
13.ระบบการจรรยาภายในโรงเรียนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย	4.17	0.85	มาก
รวม	3.76	0.67	มาก

ผลการวิเคราะห์ตามตาราง 6 พบว่า ความคิดเห็นในการบริหารของครู ด้านการจัดการ เป็นรายข้อ อยู่ในระดับมาก จำนวน 11 ข้อ คือ ข้อ 12.โรงเรียนจัดให้มีโครงการพัฒนาตนเองสำหรับครู เพื่อให้ครูได้ปรับปรุงทักษะในการปฏิบัติงาน ($\bar{x}$ = 4.30) รองลงมาคือ ข้อ 13. ระบบการจรรยาภายในโรงเรียนมีความเป็น

เปรียบเทียบร้อยละ ($\bar{x} = 4.17$) ข้อ 11. โรงเรียนจัดการวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาให้ความรู้แก่ครูอย่างต่อเนื่อง ($\bar{x} = 4.02$) ข้อ 4. โรงเรียนจัดให้มีการอบรมครูอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ($\bar{x} = 3.95$) ข้อ 10. โรงเรียนจัดให้มีการว่าจ้างบริษัทเอกชนดูแลความสะอาดอาคารสถานที่ ($\bar{x} = 3.85$) ข้อ 1. โรงเรียนมีการวางแผนปฏิบัติงานประจำปี ($\bar{x} = 3.75$) ข้อ 7. การกำหนดอำนาจหน้าที่ในแต่ละตำแหน่งชัดเจน และครูสามารถปฏิบัติได้ ($\bar{x} = 3.75$) ข้อ 8. มีการปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานในโรงเรียนอยู่เสมอ ($\bar{x} = 3.65$) ข้อ 5. โรงเรียนจัดระบบการบริหาร สายงาน บังคับบัญชาในหน่วยงานอย่างเป็นระบบ ($\bar{x} = 3.55$) ข้อ 6. โรงเรียนจัดให้ครูมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ($\bar{x} = 3.52$) ข้อ 9. มีการจัดระบบการสื่อสารระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ($\bar{x} = 3.52$) ตามลำดับ ที่เหลือนอกนั้นอยู่ในระดับปานกลาง

ตอนที่ 3 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานาชาติ (ISB)

3.1 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยคะแนนความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานาชาติ (ISB) จำแนกตามเพศ

การวิเคราะห์ตอนนี้ผู้วิจัยได้นำคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานาชาติ (ISB) ระหว่างครูชาย และครูหญิงมาเปรียบเทียบกันโดยวิธีการทดสอบค่าที (t-test) โดยรวมและแยกเป็นรายด้าน ดังแสดงในตาราง 7

ตาราง 7 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานาชาติ (ISB) โดยรวมและแยกเป็นรายด้าน จำแนกตามเพศ

ความคิดเห็นในการบริหารงาน	เพศ				t
	ชาย (N = 80)		หญิง (N = 50)		
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	
1. ด้านบุคลากร	4.21	0.48	4.12	0.48	0.95
2. ด้านงบประมาณ	3.86	0.81	3.41	0.87	2.93 **
3. ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์	4.26	0.50	4.12	0.60	1.46
4. ด้านการจัดการ	3.77	0.67	3.73	0.68	0.31
รวม	4.02	0.51	3.84	0.56	1.83

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ผลการวิเคราะห์ตามตาราง 7 พบว่า ครูชาย และครูหญิง มีความคิดเห็นในการบริหารงานโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.02 และ 3.84 ตามลำดับ ซึ่งแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านงบประมาณ มีเพียงด้านเดียวเท่านั้นที่ ครูชาย มีความคิดเห็นในการบริหารงาน อยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ย 3.86 และ ครูหญิงมีความคิดเห็นในการบริหารงานอยู่ระดับปานกลางมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.41 ซึ่งแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนด้าน อื่น ๆ ที่เหลือ ครูชาย และครูหญิง มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

3.2 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยคะแนนความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) จำแนกตามระดับการศึกษา

การวิเคราะห์ตอนนี้ผู้วิจัยได้นำคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นของครูในการบริหารงาน ระหว่าง ครูที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกมาเปรียบเทียบกันโดยใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียวโดยรวมและแยกเป็นรายด้านจำแนกตามระดับการศึกษาผลการวิเคราะห์ดังแสดงในตาราง 8

ตาราง 8 การเปรียบเทียบความคิดเห็นในการบริหารงานของครู โดยรวมและแยกเป็นรายด้าน จำแนกตามระดับการศึกษา

ความคิดเห็น ในการบริหารงาน	ปริญญาตรี (N = 27)		ปริญญาโท (N = 97)		ปริญญาเอก (N = 6)		df	F
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.		
1. ด้านบุคลากร	4.19	0.50	4.16	0.47	4.29	0.63	2, 127	0.19
2. ด้านงบประมาณ	4.10	0.90	3.69	0.84	4.07	1.03	2, 127	0.76
3. ด้านอาคารสถานที่	4.10	0.52	4.22	0.56	4.40	0.40	2, 127	0.98
4. ด้านการจัดการ	3.57	0.64	3.79	0.66	4.15	0.87	2, 127	2.23
รวม	3.86	0.53	3.97	0.53	4.23	0.67	2, 127	1.20

ผลการวิเคราะห์ตามตาราง 8 พบว่า ครูที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก มีความคิดเห็นในการบริหารงานโดยรวมอยู่ระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.86, 3.97 และ 4.23 ตามลำดับ ซึ่งแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ($F = 1.20$)

เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ครูที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก มีความคิดเห็นในการบริหารงานแยกเป็นรายด้านอยู่ระดับมาก ซึ่งแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

3.3 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยคะแนนความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB)

การวิเคราะห์ตอนนี้ผู้วิจัยได้นำคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นของครูในการบริหารงาน ระหว่าง ครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน น้อยกว่า 7 ปี ตั้งแต่ 7 ปี - 11 ปี และมากกว่า 11 ปี มาเปรียบเทียบกันโดยใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว โดยรวมและแยกเป็นรายด้าน ผลการวิเคราะห์ดังแสดงในตาราง 9

ตาราง 9 การเปรียบเทียบความคิดเห็นในการบริหารงานของครู โดยรวมและแยกเป็นรายด้าน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

ความคิดเห็นในการบริหารงาน	น้อยกว่า 7 ปี (N = 12)		ตั้งแต่ 7 ปี-11ปี (N = 53)		มากกว่า 11 ปี (N = 65)		df	F
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.		
1. ด้านบุคลากร	4.02	0.61	4.28	0.35	4.11	0.53	2, 127	2.52
2. ด้านงบประมาณ	3.40	1.04	4.05	0.64	3.44	0.89	2, 127	9.11 **
3. ด้านอาคารสถานที่	4.11	0.61	4.33	0.49	4.12	0.57	2, 127	2.51
4. ด้านการจัดการ	3.42	0.70	3.96	0.52	3.65	0.74	2, 127	5.14 **
รวม	3.74	0.62	4.16	0.37	3.83	0.59	2, 127	7.04 **

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ผลการวิเคราะห์ตามตาราง 9 พบว่า ครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน น้อยกว่า 7 ปี ตั้งแต่ 7 ปี - 11 ปี และ มากกว่า 11 ปี มีความคิดเห็นในการบริหารงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ($F = 7.04$) และมีความคิดเห็นในการบริหารงาน ด้านงบประมาณ และด้านการจัดการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนด้านที่เหลือ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากซึ่งแตกต่างกันอย่างไม่มีความนัยสำคัญทางสถิติ

ผู้วิจัยจึงทำการวิเคราะห์ความแตกต่างเป็นรายคู่ โดยใช้วิธีการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ด้วยวิธีนิวแมนคูลส์ (Student-Newman-Keuls test) ปรากฏดังตาราง 10 - 12

โดยวิธีนี้ พบ ผล

สรุปผลในตาราง 16

ตาราง 10 การทดสอบความแตกต่างความคิดเห็นของครูในการบริหารงาน ในด้านงบประมาณ
เป็นรายคู่จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

ความคิดเห็นในการบริหารงาน	ค่าเฉลี่ย	น้อยกว่า 7 ปี $\bar{x} = 3.40$	มากกว่า 11 ปี $\bar{x} = 3.44$	ตั้งแต่ 7 ปี - 11 ปี $\bar{x} = 4.05$
<u>ด้านงบประมาณ</u>				
น้อยกว่า 7 ปี	3.40	—	0.04	0.65 **
มากกว่า 11 ปี	3.44	—	—	0.61 **
ตั้งแต่ 7 ปี – 11 ปี	4.05	—	—	—

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ผลการวิเคราะห์ตาราง 10 พบว่าครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตั้งแต่ 7 ปี - 11 ปี มีความคิดเห็นในการบริหารงาน ด้านงบประมาณ มากกว่า ครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน น้อยกว่า 7 ปี และมากกว่า 11 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนคู่อื่น ๆ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ตาราง 11 การทดสอบความแตกต่างความคิดเห็นของครูในการบริหารงาน ในด้านการจัดการ
เป็นรายคู่จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

ความคิดเห็นในการบริหารงาน	ค่าเฉลี่ย	น้อยกว่า 7 ปี $\bar{x} = 3.42$	มากกว่า 11 ปี $\bar{x} = 3.65$	ตั้งแต่ 7 ปี - 11 ปี $\bar{x} = 3.96$
<u>ด้านการจัดการ</u>				
น้อยกว่า 7 ปี	3.42	—	0.23	0.54 **
ตั้งแต่ 7 ปี – 11 ปี	3.65	—	—	0.31 **
มากกว่า 11 ปี	3.96	—	—	—

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ผลการวิเคราะห์ตามตาราง 11 พบว่าครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตั้งแต่ 7 ปี - 11 ปี มีความคิดเห็นในการบริหารงาน ด้านการจัดการ มากกว่า ครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน น้อยกว่า 7 ปี และตั้งแต่ 7-11 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนคู่อื่น ๆ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ตาราง 12 การทดสอบความแตกต่างความคิดเห็นของครูในการบริหารงาน โดยรวม เป็นรายคู่
จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

ความคิดเห็นในการบริหารงาน	ค่าเฉลี่ย	น้อยกว่า 7 ปี $\bar{x} = 3.74$	มากกว่า 11 ปี $\bar{x} = 3.83$	ตั้งแต่ 7 ปี - 11 ปี $\bar{x} = 4.16$
น้อยกว่า 7 ปี	3.74	—	0.23	0.42 **
มากกว่า 11 ปี	3.83	—	—	0.33 **
ตั้งแต่ 7 ปี - 11 ปี	4.16	—	—	—

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ผลการวิเคราะห์ตาราง 12 พบว่าครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตั้งแต่ 7 ปี - 11 ปี มีความคิดเห็นในการบริหารงาน โดยรวมทุกด้าน มากกว่า ครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน น้อยกว่า 7 ปี และมากกว่า 11 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนคู่อื่น ๆ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

3.4 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยคะแนนความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB)

การวิเคราะห์ตอนนี้ผู้วิจัยได้นำคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นของครูในการบริหารงาน ระหว่าง ครูที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน น้อยกว่า 200,000 บาท ตั้งแต่ 200,000 - 299,999 บาท ตั้งแต่ 300,000 - 399,999 บาท และ มากกว่า 400,000 บาท มาเปรียบเทียบกัน โดยใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว โดยรวมและแยกเป็นรายด้าน ปรากฏผลการวิเคราะห์ดังแสดงในตาราง 13

ตาราง 13 การเปรียบเทียบความคิดเห็นในการบริหารงานของครู โดยรวมและแยกเป็นรายด้าน จำแนกตามรายได้เฉลี่ยต่อเดือน

ความคิดเห็นในการบริหารงาน	น้อยกว่า 200,000 บาท (N = 55)		ตั้งแต่ 200,000- 299,999 บาท (N = 43)		ตั้งแต่ 300,000- 399,999 บาท (N = 17)		มากกว่า 400,000 บาท (N = 15)		df	F
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.		
1.ด้านบุคลากร	4.03	3.58	4.12	0.44	4.49	0.12	4.50	0.33	3, 126	7.59**
2.ด้านงบประมาณ	3.35	0.85	3.69	0.82	4.42	0.53	4.06	0.67	3, 126	9.45**
3.ด้านอาคารสถานที่	4.13	0.60	4.07	0.51	4.55	0.26	4.51	0.43	3, 126	5.57**
4. ด้านการจัดการ	3.58	0.67	3.66	0.61	4.24	0.45	4.13	0.70	3, 126	6.73**
รวม	3.77	0.53	3.88	0.52	4.42	0.19	4.30	0.46	3, 126	10.61**

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ผลการวิเคราะห์ตามตาราง 13 พบว่า ครูที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน น้อยกว่า 200,000 บาท ตั้งแต่ 200,000 – 299,999 บาท ตั้งแต่ 300,000 – 399,999 บาท และมากกว่า 400,000 บาท มีความคิดเห็นในการบริหารงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ($F = 10.61$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ปรากฏว่า ทุกด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ผู้วิจัยจึงทำการวิเคราะห์ความแตกต่างเป็นรายคู่ โดยใช้วิธีการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ด้วยวิธีนิวแมนคูลส์ (Student-Newman-Keuls test) ปรากฏดังตาราง 14 - 18

ตาราง 14 การทดสอบความแตกต่างความคิดเห็นของครูในการบริหารงาน ในด้านบุคลากร
เป็นรายคู่จำแนกตามรายได้เฉลี่ยต่อเดือน

ความคิดเห็นในการบริหารงาน	ค่าเฉลี่ย	น้อยกว่า 200,000 บาท $\bar{x} = 4.03$	ตั้งแต่ 200,000- 299,999 บาท $\bar{x} = 4.12$	ตั้งแต่ 300,000- 399,999 บาท $\bar{x} = 4.49$	มากกว่า 400,000 บาท $\bar{x} = 4.50$
<u>ด้านบุคลากร</u>					
น้อยกว่า 200,000 บาท	4.03	—	0.09	0.46**	0.47**
ตั้งแต่ 200,000-299,999 บาท	4.12	—	—	0.37**	0.38**
ตั้งแต่ 300,000-399,999 บาท	4.49	—	—	—	—
มากกว่า 400,000 บาท	4.50	—	—	—	—

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ผลการวิเคราะห์ตามตาราง 14 พบว่าครูที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนตั้งแต่ 300,000 - 399,999 บาท มีความคิดเห็นในการบริหารงาน ด้านบุคลากรแตกต่างกันกับครูที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนน้อยกว่า 200,000 บาท และตั้งแต่ 200,000 – 299,999 บาทอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ครูที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนมากกว่า 400,000 บาท มีความคิดเห็นในการบริหารงานด้านบุคลากรแตกต่างกันกับครูที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน น้อยกว่า 200,000 บาท และตั้งแต่ 200,000 – 299,999 บาท อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนคู่อื่น ๆ ไม่พบความแตกต่าง

ตาราง 15 การทดสอบความแตกต่างความคิดเห็นของครูในการบริหารงาน ในด้านงบประมาณ
เป็นรายคู่จำแนกตามรายได้เฉลี่ยต่อเดือน

ความคิดเห็นในการบริหารงาน	ค่าเฉลี่ย	น้อยกว่า 200,000 บาท $\bar{x} = 3.35$	ตั้งแต่ 200,000- 299,999 บาท $\bar{x} = 3.69$	มากกว่า 400,000 บาท $\bar{x} = 4.06$	ตั้งแต่ 300,000 – 399,999 บาท $\bar{x} = 4.42$
<u>ด้านงบประมาณ</u>					
น้อยกว่า 200,000 บาท	3.35	–	0.34**	0.72**	1.07**
ตั้งแต่ 200,000-299,999 บาท	3.69	–	–	0.38	0.73**
มากกว่า 400,000 บาท	4.06	–	–	–	0.36
ตั้งแต่ 300,000 –399,999บาท	4.42	–	–	–	–

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ผลการวิเคราะห์ตาราง 15 พบว่าครูที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนตั้งแต่ 200,000 - 299,999 บาทมีความคิดเห็นในการบริหารงาน ด้านงบประมาณแตกต่างกันกับครูที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนน้อยกว่า 200,000 บาท อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ครูที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนมากกว่า 400,000 บาท มีความคิดเห็นในการบริหารงานด้านงบประมาณแตกต่างกันกับครูที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน น้อยกว่า 200,000 บาท อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ครูที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนตั้งแต่ 300,000 - 399,999 บาท มีความคิดเห็นในการบริหารงานด้านงบประมาณมากกว่าครูที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนน้อยกว่า 200,000 บาท และตั้งแต่ 200,000-299,999 บาท อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนคู่อื่น ๆ ไม่พบความแตกต่าง

ตาราง 16 การทดสอบความแตกต่างความคิดเห็นของครูในการบริหารงานในด้านอาคารสถานที่
และวัสดุอุปกรณ์ เป็นรายคู่จำแนกตามรายได้เฉลี่ยต่อเดือน

ความคิดเห็นในการบริหารงาน	ค่าเฉลี่ย	ตั้งแต่ 200,000- 299,999 บาท $\bar{x} = 4.07$	น้อยกว่า 200,000 บาท $\bar{x} = 4.13$	มากกว่า 400,000 บาท $\bar{x} = 4.51$	ตั้งแต่ 300,000- 399,999 บาท $\bar{x} = 4.55$
<u>ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์</u>					
น้อยกว่า 200,000 บาท	4.13	—	0.06	0.44**	0.48**
ตั้งแต่ 200,000-299,999 บาท	4.07	—	—	0.38**	0.42**
ตั้งแต่ 300,000-399,999 บาท	4.51	—	—	—	0.04
มากกว่า 400,000 บาท	4.55	—	—	—	—

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ผลการวิเคราะห์ตาราง 16 พบว่าครูที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนมากกว่า 400,000 บาท มีความคิดเห็นในการบริหารงาน ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์แตกต่างกันกับครูที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน น้อยกว่า 200,000 บาท และตั้งแต่ 200,000-299,999 บาท อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติระดับ .01 ครูที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนตั้งแต่ 300,000 -399,999 บาท มีความคิดเห็นในการบริหารงาน ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ แตกต่างกับกับครูที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน น้อยกว่า 200,000 บาท และ ตั้งแต่ 200,000 - 299,999 บาท อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนคู่อื่น ๆ ไม่พบความแตกต่าง

ตาราง 17 การทดสอบความแตกต่างความคิดเห็นของครูในการบริหารงาน ในด้านการจัดการ
เป็นรายคู่จำแนกตามรายได้เฉลี่ยต่อเดือน

ความคิดเห็นในการบริหารงาน	ค่าเฉลี่ย	น้อยกว่า 200,000 บาท $\bar{x} = 3.58$	ตั้งแต่ 200,000- 299,999 บาท $\bar{x} = 3.66$	มากกว่า 400,000 บาท $\bar{x} = 4.13$	ตั้งแต่ 300,000- 399,999 บาท $\bar{x} = 4.24$
<u>ด้านการจัดการ</u>					
น้อยกว่า 200,000 บาท	3.58	—	0.08	0.55**	0.66**
ตั้งแต่ 200,000-299,999 บาท	3.66	—	—	0.47**	0.58**
ตั้งแต่ 300,000-399,999 บาท	4.13	—	—	—	0.11
มากกว่า 400,000 บาท	4.24	—	—	—	—

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ผลการวิเคราะห์ตาราง 17 พบว่าครูที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนมากกว่า 400,000 บาท มีความคิดเห็นในการบริหารงาน ด้านการจัดการแตกต่างกันกับครูที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนน้อยกว่า 200,000 บาทและตั้งแต่ 200,000-299,999 บาท อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ครูที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนตั้งแต่ 300,000 - 399,999 บาท มีความคิดเห็นในการบริหารงานด้านการจัดการแตกต่างกันกับครูที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนน้อยกว่า 200,000 บาทและตั้งแต่ 200,000-299,999 บาท อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนคู่อื่น ๆ ไม่พบความแตกต่าง

ตาราง 18 การทดสอบความแตกต่างความคิดเห็นของครูในการบริหารงาน โดยรวมทุกด้าน
เป็นรายค่าจ้างแยกตามรายได้เฉลี่ยต่อเดือน

ความคิดเห็นในการบริหารงาน	ค่าเฉลี่ย	น้อยกว่า 200,000 บาท $\bar{x} = 3.77$	ตั้งแต่ 200,000- 299,999 บาท $\bar{x} = 3.88$	มากกว่า 400,000 บาท $\bar{x} = 4.30$	ตั้งแต่ 300,000- 399,999บาท $\bar{x} = 4.42$
น้อยกว่า 200,000 บาท	3.77	—	0.11	0.53**	0.65**
ตั้งแต่ 200,000-299,999 บาท	3.88	—	—	0.42**	0.54**
มากกว่า 400,000 บาท	4.30	—	—	—	0.12
ตั้งแต่ 300,000-399,999 บาท	4.42	—	—	—	—

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ผลการวิเคราะห์ตาราง 18 พบว่าครูที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนมากกว่า 400,000 บาท มีความคิดเห็นในการบริหารงาน โดยรวมทุกด้านแตกต่างกันกับครูที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนน้อยกว่า 200,000 บาท และตั้งแต่ 200,000-299,999 บาทอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ครูที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนตั้งแต่ 300,000 - 399,999 บาท มีความคิดเห็นในการบริหารงานโดยรวมทุกด้านแตกต่างกันกับครูที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน น้อยกว่า 200,000 บาท และตั้งแต่ 200,000-299,999 บาท อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนคู่อื่น ๆ ไม่พบความแตกต่าง

บทที่ 5

สรุปผล อภิปราย และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้ มีจุดมุ่งหมายสำคัญ เพื่อศึกษา และเปรียบเทียบ ความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) จำแนกตามเพศ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และรายได้เฉลี่ยต่อเดือน ซึ่งสรุปสาระสำคัญและผลการวิจัยตามลำดับดังต่อไปนี้

ความมุ่งหมาย และวิธีการศึกษาค้นคว้า

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) ในสี่ด้าน ได้แก่ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ และด้านการจัดการ
2. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) ทั้งสี่ด้าน จำแนกตามตัวแปร เพศ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และรายได้เฉลี่ยต่อเดือน

ความสำคัญของการวิจัย

ผลจากการศึกษาวิจัยครั้งนี้ มีประโยชน์นำไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานเสนอผู้บริหารในการแก้ไขปรับปรุง พัฒนาระบบ การบริหารงาน และเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายการวางแผนการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นต่อไป

ขอบเขตของการวิจัย

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) จำนวน 186 คน

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้เป็นครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) ซึ่งกำหนดจากครูทั้งหมด จำนวน 156 คน และตอบแบบสอบถามกลับคืนอย่างสมบูรณ์จำนวน 130 คน

วิธีการดำเนินการศึกษาค้นคว้า

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ เป็นการวิจัยเชิงสำรวจที่ได้ทำการศึกษาต่อกับกลุ่มตัวอย่างที่เป็นครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) ประจำปีการศึกษา 2545

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นลักษณะของแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) 4 ด้าน รวม 41 ข้อ ได้แก่ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ และด้านการจัดการ

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ถึง อาจารย์ใหญ่ โรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล จำนวน 156 ฉบับ และคัดเลือกเอาฉบับที่สมบูรณ์ มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล จำนวน 130 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 83.33 จากนั้นนำมาวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

การวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้วิจัยทำการประมวลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC+ (Statistical Package the Social Sciences / Personal Computer Plus) โดยดำเนินการตามลำดับดังนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยการหาค่าร้อยละ
2. วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของครูในการบริหารงาน ด้วยค่าเฉลี่ยของคะแนน

โดยใช้เกณฑ์ประเมินค่า โดยแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- | | | | |
|-----------|-------------|---------|---------------------------|
| ค่าเฉลี่ย | 1.00 - 1.50 | หมายถึง | ความคิดเห็นด้วยน้อยที่สุด |
| ค่าเฉลี่ย | 1.51 - 2.50 | หมายถึง | ความคิดเห็นด้วยน้อย |
| ค่าเฉลี่ย | 2.51 - 3.50 | หมายถึง | ความคิดเห็นด้วยปานกลาง |
| ค่าเฉลี่ย | 3.51 - 4.50 | หมายถึง | ความคิดเห็นด้วยมาก |
| ค่าเฉลี่ย | 4.51 - 5.00 | หมายถึง | ความคิดเห็นด้วยมากที่สุด |

3. เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นในการบริหารงานของ โรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) ระหว่างกลุ่มตัวอย่าง 2 กลุ่ม โดยใช้การทดสอบค่าที่ t (t -test) และระหว่างกลุ่มตัวอย่าง 2 กลุ่มขึ้นไป โดยใช้สถิติวิเคราะห์ความแปรปรวน (One-way Analysis of variance) ในกรณีที่พบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ จะใช้การเปรียบเทียบพหุคูณโดยใช้วิธีนิวแมนคูลส์

สรุปผลการศึกษาค้นคว้า

ผลการศึกษาค้นคว้า สรุปได้ดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยการคำนวณหาจำนวน และร้อยละ สรุปผลดังนี้ เพศ กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นครูชาย มากกว่าครูหญิง ระดับการศึกษา ครูส่วนใหญ่ มีระดับการศึกษาปริญญาเอกมากที่สุด และรองลงมาคือ ปริญญาตรี และปริญญาโท ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ครูส่วนใหญ่ มีประสบการณ์มากกว่า 11 ปี มากที่สุด และรองลงมาตามลำดับคือ ตั้งแต่ 7 ปี - 11 ปี และ

น้อยกว่า 7 ปี และรายได้เฉลี่ยต่อเดือน ครูส่วนใหญ่ มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน น้อยกว่า 200,000 บาทมากที่สุดและ รองลงมาตามลำดับคือ ตั้งแต่ 200,000 -299,999 บาท ตั้งแต่ 300,000-399,999 บาท และ มากกว่า 400,000 บาท

2. ศึกษาความคิดเห็นของครูในการบริหารงาน โดยรวมทุกด้านอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า

2.1 ด้านบุคลากร พบว่า ครูมีความคิดเห็นในการบริหารงาน ด้านบุคลากร โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่ครูเห็นด้วยมากที่สุด คือ ครูในโรงเรียนฯ มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่จะให้การศึกษาที่มีคุณภาพสูง โรงเรียนมีจำนวนครูเพียงพอที่จะให้การศึกษาที่มีคุณภาพสูง ครูในโรงเรียนได้รับการสนับสนุนให้เพิ่มพูนความรู้ ตามลำดับ

ข้อที่ครูมีความคิดเห็นในการบริหารงานด้านบุคลากร อยู่ในระดับมากคือ ครูในโรงเรียนได้รับการสนับสนุนให้นำความรู้ที่ได้รับใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน ครูในโรงเรียนอุทิศเวลาให้กับงานที่ปฏิบัติอย่างเต็มความสามารถ ครูในโรงเรียนเอาใจใส่ และติดตามผลการเรียนของนักเรียน ครูในโรงเรียนยอมรับฟังความคิดเห็นของนักเรียน ครูในโรงเรียนมีการะหน้าที่ในปริมาณที่เหมาะสม ครูในโรงเรียนมีโอกาสเปลี่ยนแปลงเลื่อนตำแหน่งหน้าที่ให้สูงขึ้น ผู้บริหารให้ความสำคัญในการสร้างขวัญและกำลังใจ และ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูมาตรฐานและยุติธรรม ตามลำดับ

2.2 ด้านงบประมาณ พบว่า ครูมีความคิดเห็นในการบริหารงาน ด้านงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เพื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่ครูเห็นด้วยมากที่สุด คือ การให้บริการการเบิก – จ่ายเงินแก่ครู สะดวกและรวดเร็ว โรงเรียนมีการให้บริการเบิก – จ่ายเงินเพื่อการเรียนการสอน มีความสะดวกและคล่องตัว และ โรงเรียนมีทุนด้านการเงินที่เพียงพอที่จะให้การศึกษาที่มีคุณภาพสูงได้ ตามลำดับ

ข้อที่ครูมีความคิดเห็นในการบริหารงานด้านงบประมาณ อยู่ในระดับปานกลางคือ โรงเรียนมีการใช้ทุนด้านการเงินอย่างมีประสิทธิภาพและผ่านการวางแผนอย่างดี โรงเรียนแจ้งสถานภาพทางการเงินให้ทุกฝ่ายได้ทราบอยู่เสมอ โรงเรียนมีทุนด้านการเงินที่เพียงพอที่จะให้การศึกษาที่มีคุณภาพสูงได้ โรงเรียนฯ มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบและโรงเรียนจัดระบบควบคุมตรวจสอบบัญชีการเงินของโรงเรียนเป็นอย่างดี ตามลำดับ

2.3 ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ พบว่า ครูมีความคิดเห็นในการบริหาร ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่ครูเห็นด้วยมากที่สุดคือ โรงเรียนจัดให้มีบรรยากาศร่มรื่นมีการจัดตกแต่งสนาม สวนไม้ดอก ไม้ประดับ เพื่อเอื้อต่อการปฏิบัติงาน และการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม โรงเรียนจัดให้มีมาตรการในการป้องกันรักษาความปลอดภัย ของอาคารสถานที่อย่างเหมาะสม โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัยเป็นประโยชน์สำหรับการเรียนรู้ของนักเรียน โรงเรียนจัดให้มีห้องน้ำ – ห้องสุขา อย่างเพียงพอ โรงเรียนมีเทคโนโลยีที่เพียงพอที่จะให้การศึกษาที่มีคุณภาพสูงได้ โรงเรียนมีบริเวณสำหรับเป็นสถานที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนอย่างเพียงพอ และเหมาะสม ห้องเรียนมีขนาด จำนวนเพียงพอ และเหมาะสม โรงเรียนมีบริเวณสำหรับเป็นสถานที่พักผ่อนอย่างเพียงพอ และเหมาะสม โรงเรียนมีอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีจำนวนเพียงพอ และเหมาะสม และ โรงเรียนจัดให้มีห้องน้ำ – ห้องสุขา อย่างเพียงพอกับครู เจ้าหน้าที่ ตามลำดับ

2.4 ด้านการจัดการ พบว่าครูมีความคิดเห็นในการบริหารงาน ด้านการจัดการโดยรวมอยู่ในระดับมาก เพื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่ครูเห็นด้วยมากที่สุดคือ โรงเรียนจัดให้มีโครงการพัฒนาตนเองสำหรับครู เพื่อให้ครูได้ปรับปรุงทักษะในการปฏิบัติงาน ระบบการจรรยาภายในโรงเรียนมีความเป็นระเบียบ

เรียบร้อย โรงเรียนจัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาให้ความรู้ แก่ครูอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนจัดให้มีการฝึกอบรมครูอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โรงเรียนจัดให้มีการว่าจ้างบริษัท เอกชนดูแลความสะอาดอาคารสถานที่ โรงเรียนมีการวางแผนปฏิบัติงานประจำปี การกำหนดอำนาจหน้าที่ในแต่ละตำแหน่งชัดเจน และครูสามารถปฏิบัติได้ มีการปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานในโรงเรียน อยู่เสมอ โรงเรียนจัดระบบการบริหาร สายงานบังคับบัญชาในหน่วยงานอย่างเป็นระบบ โรงเรียนจัดให้ครูมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และ มีการจัดระบบการสื่อสารระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามลำดับ

ข้อที่ครูมีความคิดเห็นในการบริหารงานด้านการจัดการ อยู่ในระดับปานกลางคือ โรงเรียนเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผนบริหารงานของหน่วยงาน และ โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนปัจจุบันมีความเหมาะสม

3. เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูในการบริหารงาน ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ และด้านการจัดการ รายด้านและโดยรวมทุกด้าน จำแนกตามเพศ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และรายได้เฉลี่ยต่อเดือน ปรากฏผลดังนี้

3.1 ครูชาย และ ครูหญิง มีความคิดเห็นในการบริหารงานโดยรวมทุกด้านอยู่ในระดับมาก ซึ่งแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านงบประมาณ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 นั่นคือ ครูชายมีความคิดเห็นในการบริหารงานด้านงบประมาณ มากกว่าครูหญิง ส่วนด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ และด้านการจัดการ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

3.2 ครูที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นในการบริหารงาน โดยรวมทุกด้าน อยู่ในระดับมาก ซึ่งแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ครูมีความคิดเห็นในการบริหารงาน ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ และด้านการจัดการ อยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ครูที่มีระดับการศึกษา ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก มีความคิดเห็นในการบริหารงาน ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ และด้านการจัดการ และรวมทุกด้าน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ นั่นคือ ครูที่มีระดับการศึกษาปริญญาเอก มีความคิดเห็นโดยรวมทุกด้านมากกว่า ครูที่มีระดับการศึกษาปริญญาโท และปริญญาตรี และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ครูที่มีระดับการศึกษาปริญญาเอก มีความคิดเห็น ด้านบุคลากร มากกว่าครูที่มีระดับการศึกษา ในระดับปริญญาโท และปริญญาตรี

3.3 ครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกันมีความคิดเห็นในการบริหารงาน โดยรวมทุกด้านอยู่ในระดับมาก ซึ่งแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 นั่นคือครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ 7 ปี – 11 ปี มีความคิดเห็นโดยรวมทุกด้าน มากกว่าครูที่มีประสบการณ์มากกว่า 11 ปี และน้อยกว่า 7 ปี และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ครูที่มีประสบการณ์ ตั้งแต่ 7 ปี – 11 ปี มีความคิดเห็นด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ มากกว่าครูที่มีประสบการณ์มากกว่า 11 ปี และน้อยกว่า 7 ปี และครูที่มีประสบการณ์ตั้งแต่ 7 ปี – 11 ปี มีความคิดเห็นด้านการจัดการมากกว่า ครูที่มีประสบการณ์น้อยกว่า 7 ปี และมากกว่า 11 ปี

3.4 ครูที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนต่างกัน มีความคิดเห็นในการบริหารงาน โดยรวมทุกด้าน อยู่ในระดับมาก ซึ่งแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 นั่นคือครูที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน ตั้งแต่

300,000 – 399,999 บาท มีความคิดเห็น โดยรวมมากกว่า ครูที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน มากกว่า 400,000 บาท ตั้งแต่ 200,000 – 299,999 บาท และน้อยกว่า 200,000 บาท และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ครูที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน ตั้งแต่ 300,000 – 399,999 บาท และ มากกว่า 400,000 บาท มีความคิดเห็นด้านบุคลากรไม่แตกต่างกัน ครูที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนตั้งแต่ 300,000 – 399,999 บาทมีความคิดเห็นด้านงบประมาณ ด้านการจัดการมากกว่าครูที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนตั้งแต่ 200,000 – 299,999 บาท และน้อยกว่า 200,000 บาท ครูที่มีระดับรายได้เฉลี่ยต่อเดือนตั้งแต่ 300,000 – 399,999 บาทมีความคิดเห็นด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์มากกว่าครูที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน น้อยกว่า 200,000 บาท และตั้งแต่ 200,000 – 299,999 บาท

อภิปรายผล

จากการศึกษาความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ(ISB) สามารถอภิปรายผลได้ดังนี้

1. จากผลการศึกษาความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) โดยรวมและรายด้าน 4 ด้าน คือ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ และด้านการจัดการ พบว่า ครูมีความคิดเห็นในการบริหารงาน โดยรวมและรายด้านทุกด้าน อยู่ในระดับมาก

ผลการวิจัยดังกล่าวอาจเนื่องมาจาก โรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) มีความพร้อมในเรื่องบุคลากร งบประมาณ อาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ และด้านการจัดการ ปัญหาต่าง ๆ จึงมีโอกาสเกิดขึ้นน้อย งานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติเป็นงานที่มีการชี้แจงวิธีการปฏิบัติเป็นระบบ อย่างชัดเจน ซึ่งครูทุกคนต้องถือปฏิบัติอยู่เป็นประจำ ซึ่งผลการวิจัยนี้ขัดแย้งกับผลการวิจัยของ มณฑา ลำเจียกหนู ซึ่งทำการศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 1 ที่พบว่า การดำเนินการประชาสัมพันธ์อยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน ตั้งแต่การวางแผนงบประมาณ การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียนและการประเมินผล นอกจากนี้ยังพบว่าปัญหาด้านการจัดการประชาสัมพันธ์อยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน ปัญหาที่ครูและผู้บริหารให้ความสำคัญสูงสุดได้แก่ การที่ครูมีภาระงานมากจนไม่มีเวลาทำงานประชาสัมพันธ์ รองลงมาได้แก่ความเพียงพอของงบประมาณวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ไม่มีประสิทธิภาพ

2. ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ และ ด้านการจัดการ จำแนกตามเพศ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และรายได้เฉลี่ยต่อเดือน พบว่า

2.1 ครูที่มีเพศต่างกัน มีความคิดเห็นในการบริหารงานโดยรวมทุกด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ สอดคล้องกับผลงานวิจัยของทรงเดช โคตรสิน (2532 : บทคัดย่อ) เรื่องปัญหาและความต้องการในการปฏิบัติงานของบุคลากร ของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่พบว่าบุคลากรศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่มีเพศต่างกัน ประสบปัญหาในการปฏิบัติงาน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ทั้งนี้เนื่องจากว่า บุคลากรทั้งเพศชาย และเพศหญิง ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในลักษณะที่เหมือนกัน หรือเรื่องเดียวกัน รายละเอียดข้อมูลและขั้นตอนในการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม ก็ต้องปฏิบัติเช่นเดียวกัน โดยไม่ได้ระบุหรือแบ่งแยกหน้าที่ของชายหรือหญิง รับผิดชอบงานที่ไม่แตกต่างกัน

ผลการวิจัยดังกล่าวอาจเนื่องมาจาก ในปัจจุบัน เพศชาย และ เพศหญิง มีความเท่าเทียมกันในการทำงาน ความแตกต่างระหว่างเพศในการทำงานลดน้อยลง ครูที่ปฏิบัติงานทั้งครูชาย และครูหญิง

ได้รับการสนับสนุนจากโรงเรียน ให้ทำงานอย่างเท่าเทียมกัน และแม้ว่าจำนวนครูของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) มีจำนวนครูชายมากกว่า ครูหญิง แต่ลักษณะงานที่ปฏิบัติของครู ทั้งครูชาย และครูหญิง มีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน จึงทำให้มีความคิดเห็นที่สอดคล้องกัน ยกเว้นด้านงบประมาณแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ด้านงบประมาณครูชายมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก เนื่องจาก เงินที่ใช้จ่ายในการบริหารโรงเรียน คือรายได้จากค่าเรียนที่เก็บจากผู้ปกครอง การเงินจึงเป็นปัจจัยของการบริหารที่สำคัญ เพราะเงินจะช่วยให้การพัฒนาหลาย ๆ ส่วนเป็นไปได้เร็วขึ้น การบริหารโรงเรียนหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านคุณภาพการเรียนการสอน สภาพแวดล้อม และความพร้อมทางด้านบุคลากร ต้องอาศัยการเงินเป็นปัจจัยส่งเสริมที่สำคัญ ความพร้อมและความเพียงพอทางการเงินจะทำให้กระบวนการบริหารเป็นไปด้วยความต่อเนื่องราบรื่น และมีความก้าวหน้า

2.2 ครูที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นในการบริหารงาน โดยรวมและรายด้าน ทุกด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ และจากการศึกษาค้นคว้าพบว่า ขัดแย้งกับผลการวิจัยของภาคย์ กลั่นบุศย์ (2536 : บทคัดย่อ) ที่ศึกษาปัญหาและความคิดเห็นของศึกษานิเทศก์ในการปฏิบัติงานการศึกษานอกโรงเรียน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่า ศึกษานิเทศก์ที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีปัญหาในการดำเนินงานของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนต่างกัน และผลการวิจัยของทรงเดช โคตรสิน (2533 : บทคัดย่อ) ที่ศึกษาเรื่อง ความต้องการในการปฏิบัติงานของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน จังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่า ครูศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน จังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีระดับปัญหาในการปฏิบัติงานแตกต่างกัน

ผลการวิจัยดังกล่าวอาจเนื่องมาจากครูที่มีระดับการศึกษาทั้ง 3 กลุ่ม คือปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ปฏิบัติงานเหมือนกัน ภายใต้ระบบงานอันเดียวกัน สภาพปัญหาเดียวกัน ลักษณะงานเดียวกัน จึงทำให้ครูทั้ง 3 ระดับ มีความคิดเห็นในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) คล้ายคลึงกัน แม้ว่าครูบางคนที่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี แต่ครูเหล่านั้นมีการพัฒนาตนเองโดยเข้าอบรมจากสถาบันการศึกษาภายนอก เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ ให้มีความรู้ทัดเทียมกับครูที่จบการศึกษาในระดับสูงกว่าได้

2.3 ครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกันมีความคิดเห็นในการบริหารงาน โดยรวมทุกด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อทดสอบเป็นรายคู่พบว่า ครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตั้งแต่ 7 ปี – 11 ปี มีความคิดเห็นในการบริหารงาน โดยรวมทุกด้านมากกว่าครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน น้อยกว่า 7 ปี และมากกว่า 11 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนคู่อื่น ๆ ไม่พบความแตกต่าง และจากการศึกษาค้นคว้าพบว่า ขัดแย้งกับผลการวิจัยของ สุทธิวรรณ กองสวัสดิ์ (2535 : บทคัดย่อ) เรื่องปัญหาการดำเนินงานการศึกษานอกโรงเรียนสายสามัญ วิธีเรียนด้วยตนเอง ในเขตกรุงเทพมหานคร พบว่าบุคลากรที่มีประสบการณ์ 1 – 3 ปี และมากกว่า 3 ปี มีความคิดเห็นด้านบุคลากรเหมือนกัน

และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน มีความคิดเห็นในการบริหารงานด้านงบประมาณและด้านการจัดการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ผลการวิจัยดังกล่าวอาจเนื่องมาจาก ครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 11 ปี และตั้งแต่ 7 ปี-11 ปี มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาก ทำให้เห็นปัญหาทางการบริหาร อันเกิดจากความบกพร่อง ด้านงบประมาณ และด้านการจัดการ มากกว่าครูที่มีประสบการณ์น้อยกว่า 7 ปี ครูที่มีประสบการณ์

น้อยกว่า 7 ปี เป็นครูรุ่นใหม่เพิ่งเข้ามาปฏิบัติงาน มีประสบการณ์น้อยกว่า ไม่ค่อยเห็นความสำคัญของการจัดการ หรือรูปแบบขององค์การมากนัก จึงเป็นไปได้ว่าจะส่งผลให้ความคิดเห็นแตกต่างไปจาก ครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า

2.4 ครูที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนต่างกัน มีความคิดเห็นในการบริหารงาน โดยรวมทุกด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อทดสอบรายคู่ พบว่า ครูที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนตั้งแต่ 300,000 – 399,999 บาท มีความคิดเห็นในการบริหารงาน โดยรวม แตกต่างกับครูที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน ตั้งแต่ 200,000 – 299,999 บาท อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยรายได้ตั้งแต่ 300,000 – 399,999 บาท มีความคิดเห็นในการบริหารงาน โดยรวมมากกว่ารายได้ตั้งแต่ 200,000 – 299,999 บาท ส่วนคู่อื่น ๆ ไม่พบความแตกต่าง

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ครูที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนต่างกัน มีความคิดเห็นในการบริหารงาน ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ และด้านการจัดการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ผลการวิจัยดังกล่าวอาจเนื่องมาจาก ครูที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนสูง มีความคิดเห็นในการบริหารงานมากกว่า ครูที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนต่ำ

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะทั่วไป

ผลจากการศึกษาค้นคว้าเรื่อง ความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

1.1 ด้านบุคลากร ควรมีการให้ความรู้แก่ครูในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น ให้ครูมีความอดุสาหะวิริยะและเสียสละ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถทันสมัยและ ให้แรงจูงใจที่เหมาะสมแก่ครู เพื่อให้ครูมีแรงจูงใจ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน จัดสรรแบ่งภารกิจ และความรับผิดชอบให้เหมาะสมเป็นธรรม เพื่อสร้างความสำคัญให้แก่ครูทุกคน

1.2 ด้านงบประมาณ การเงินเป็นปัจจัยสำคัญ ในการพัฒนา และการบริหารโรงเรียน ดังนั้นจะต้องอาศัยงบประมาณที่เพียงพอ เพื่อให้ได้เงินมาสนับสนุนเงินในงบประมาณ และพร้อมที่จะชี้แจงเงินงบประมาณอย่างสมเหตุสมผลและน่าเชื่อถือ

1.3 ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ ควรจัดสถานที่จอดรถให้กับครู ผู้ปกครอง และนักเรียนอย่างเพียงพอ ห้องอาหาร ควรมีความสะอาดถูกสุขลักษณะ และมีจำนวนที่นั่งอย่างเพียงพอ วัสดุอุปกรณ์ ควรมีการควบคุม ดูแล ซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพใช้การได้อยู่เสมอ

1.4 ด้านการจัดการ ควรจัดรูปแบบการบริหารจัดการ มีการมอบหมายความรับผิดชอบให้ทั่วถึงทุกคน โดยการให้ครูทุกคนมีโอกาสทำงาน และหมุนเวียนกันเป็นผู้นำ ผู้รับผิดชอบงานสำคัญ ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าของครูได้มากขึ้น

2. ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

- 2.1 ควรศึกษาความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนศึกษานานาชาติ (ISB)
- 2.2 ควรศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการบริหารงานของครู โรงเรียนศึกษานานาชาติ (ISB)
- 2.3 ควรศึกษาการวิเคราะห์รูปแบบการบริหารที่เหมาะสมกับโรงเรียนศึกษานานาชาติ (ISB)

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

กระทรวงศึกษาธิการ. (2538). หลักเกณฑ์การจัดตั้งและดำเนินงานโรงเรียนนานาชาติ.

(ฉบับปรับปรุงใหม่ ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน.

จิตรารณ ใยศิลป์. (2530). การศึกษาการบริหารเงินบำรุงการศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัด

เพชรบูรณ์ : การศึกษาเฉพาะกรณี. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ :

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ถ่ายเอกสาร.

เจียร ทองนุ่น. (2532) การศึกษาปัญหาการบริหารงานธุรการและการเงินของผู้บริหาร โรงเรียนประถม

ศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช. วิทยานิพนธ์ คศ.ม.

(การบริหารการศึกษา). สงขลา : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา.

ถ่ายเอกสาร.

ชูศรี วงศ์รัตน. (2541). เทคนิคการใช้สถิติเพื่อการวิจัย. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : เทพเนรมิตการพิมพ์.

เดชา พวงงาม. (2531). การศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

สังกัดกรมสามัญศึกษาเขตการศึกษา 9. วิทยานิพนธ์ ศศ.ม. (การบริหารการศึกษา). นครปฐม :

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร. ถ่ายเอกสาร.

ถวิล เกื้อกุลวงศ์. (2530). การบริหารการศึกษาสมัยใหม่ : ทฤษฎีวิจัยและปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช.

ทรงเดช โคตรสิน. (2532). การศึกษาปัญหาและความต้องการในการปฏิบัติงานของบุคลากรศูนย์การศึกษา

นอกโรงเรียนจังหวัด ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ คศ.ม. (การศึกษาผู้ใหญ่).

กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.

ธงชัย สันติวงษ์. (2533). การบริหารเชิงกลยุทธ์. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิชจำกัด.

ธำรง อมโร. (2531). ความคิดเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัดศึกษาราชการจังหวัดและศึกษาราชการอำเภอ

เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศึกษาราชการจังหวัด. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (รัฐปณศาสนศาสตร์). กรุงเทพฯ :

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ถ่ายเอกสาร.

บรรเลง คำพรรณ. (2530). ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูอาจารย์เกี่ยวกับกระบวนการบริหาร

สถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษาในภาคใต้. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ

: บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ถ่ายเอกสาร.

บุญเชิด ภิญโญนนตพงษ์. (2545). การพัฒนาเครื่องมือสำหรับการประเมินการศึกษา. นนทบุรี :

สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

บุญเลิศ โยสีดา. (2531). แนวทางพัฒนาความร่วมมือกลุ่มโรงเรียนกรมสามัญศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด.

วิทยานิพนธ์ ศศ.ม. (การบริหารการศึกษา). นครปฐม : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร.

ถ่ายเอกสาร.

ภาวณี กันต์สุ่ม. (2534). การศึกษาปัญหาการบริหารเงินบำรุงการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 3. วิทยานิพนธ์ คศ.ม. (การบริหารการศึกษา). สงขลา :

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา ถ่ายเอกสาร.

- ภาคย์ กลั่นบุศย์. (2529). ปัญหาและความคิดเห็นของศึกษานิพนธ์ในการปฏิบัติงานการศึกษานอกโรงเรียน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. ปริญญานิพนธ์ กศ.ม. (การศึกษาผู้ใหญ่). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- ภิญโญ สาร. (2523). การบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ ศ.ส. การพิมพ์.
- มณฑา ลำเจียกหนู. (2530). สภาพและปัญหาการจัดการประชาสัมพันธ์ ตามทัศนะของผู้บริหารและครูประชาสัมพันธ์ ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 1. ปริญญานิพนธ์ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา). พิษณุโลก : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก ถ่ายเอกสาร.
- มณฑา สุดประเสริฐ. (2532). แนวทางการบริหารการศึกษานอกโรงเรียนสายสามัญระดับมัธยมศึกษาตอนปลายโดยวิธีเรียนด้วยตนเองในทัศนะของผู้บริหารหน่วยจัดการศึกษานอกโรงเรียนประเภทบุคคลภายนอก. วิทยานิพนธ์ ศศ.ม. (การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. ถ่ายเอกสาร.
- ล้วน สายยศ และ อังคณา สายยศ. (2538). เทคนิคการวิจัยทางการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.
- ศิริอร ชันหัตถ์. (2536). องค์การ และการจัดการ (O & M). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ทิพย์วิสุทธิ.
- ศิริวรรณ เสรีรัตน์. (2539). สมชาย หิรัญภิตติ, สุดา สุวรรณภิมย์, ลัทธิตการ ศรีระมย์ และ ชวลิต ประภาวนนท์. องค์การ และการจัดการ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์พัฒนาศึกษา.
- อารียา เมฆาธร. (2535). การศึกษาปัญหาการดำเนินงานของกองแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. ปริญญานิพนธ์ กศ.ม.(การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- อุทัย บุญประเสริฐ. (2532). การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สมยศ นาวิการ. (2522). การบริหาร. กรุงเทพฯ : ดวงกมล.
- สมศักดิ์ ดลประสิทธิ์. (2540, ธันวาคม – 2541, มกราคม). "มิตินุภาพของโรงเรียน" วารสารสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา. 8 (88) : 25
- สมศักดิ์ สันธะเวชญ์. (2542, มกราคม). "คุณภาพ" วารสารวิชาการ. 9 (81) : 20
- สมาน รังสิโยกฤษญ์ และ สุธี สุทธิสมบูรณ์. (2530). หลักการบริหารเบื้องต้น. กรุงเทพฯ:สำนักงาน ก.พ.,
- สุทธิวรรณ คงสวัสดิ์. (2536). ปัญหาการดำเนินงานการศึกษานอกโรงเรียนสายสามัญ วิธีเรียนด้วยตนเองในเขตกรุงเทพมหานคร. ปริญญานิพนธ์ กศ.ม. (การศึกษาผู้ใหญ่). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- . (1962). "International School Bangkok Year Book".
- . (2001). "International School Bangkok, A Cultural Hub Celebrates Its 50th Anniversary". ; Sawaddi-Fourth Quarter.
- Chickering, Authur W. And Robert Blackern. (1970).The Undergraduate Unpublished Manuscript. 41 (9) : 1171-A.
- Kijai, Jimmy. (1987). "School : Effectiveness Characteristics and School Incentive Reward," Dissertation Abstracts International. 40 (8) : 3291-A.

- Quitugue, Franklin Joseph. (1975). *"An Investigation of Factors Which Effect Teacher Satisfaction and Tenure," Dissertation Abstracts International. 54 (7) : 1244-A.*
- Ruhl, Mas L. (1985). *"The Development of A Survey of School Effectiveness (Climate, Principal Leadership)." Dissertation Abstracts International. 39 (8) : 3216-A.*

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
แบบสอบถาม

แบบสอบถาม

เรื่อง

ความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB)

คำชี้แจง

1) แบบสอบถามนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) โดยมุ่งสำรวจความคิดเห็นของท่าน เพื่อนำผลไปวิเคราะห์ในขอบเขตของวิชาการ มิได้มุ่งประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคล หรือหน่วยงานใด ซึ่งผู้วิจัยจะได้นำเสนอเป็นสารนิพนธ์ตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2) แบบสอบถามความคิดเห็นนี้ คำตอบทุกข้อขึ้นอยู่กับความคิดเห็น ความรู้สึกด้วยความจริงใจ ไม่จำเป็นต้องตรงกับผู้อื่นหรือหลักการใด ๆ ขอความกรุณาท่านได้โปรดแสดงความคิดเห็น ความรู้สึกด้วยความจริงใจ และตอบแบบสอบถามนี้ทุกข้อให้ตรงกับสภาพความรู้สึกของท่านด้วยความเป็นจริงมากที่สุด คำตอบของท่านจะใช้ประโยชน์เฉพาะในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้เท่านั้น

3) แบบสอบถามชุดนี้มี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ

(ISB) ทั้งหมด 4 ด้าน

ผู้วิจัยขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ตอบแบบสอบถามนี้

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

นางวิภาพร ตรีสิงห์พิทักษ์

Questionnaire

On

The opinions of teachers on the management of International School Bangkok (ISB)

Explanation:

1. The purpose of this questionnaire is to inquire teachers' opinions on the management of ISB.

This questionnaire will be used for working on my Thesis at Srinakharinwirot University.

Therefore, all the answer is strictly confidential.

2. Please answer all the questions according to your opinion as best as you can.

3. There are 2 parts of the questionnaire:

Part one: Demographic Data of respondents

Part two: The information on the management of ISB in 4 areas

Thank you very much for your participating.

Mrs. Vipaporn Traisingpitak

Part One

ตอนที่ 1

Demographic data of respondents

แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

Explanation: Please answer the following questions as best as you can which is about background information of respondents.

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน [] หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวผู้ตอบแบบสอบถาม

1. Sex เพศ
 - [] Male ชาย
 - [] Female หญิง
2. Education Level ระดับการศึกษา
 - [] Bachelor Degree ปริญญาตรี
 - [] Master Degree ปริญญาโท
 - [] Ph.D. ปริญญาเอก
3. Working Experience ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
 - [] Less than 7 years น้อยกว่า 7 ปี
 - [] Between 7 - 11 years ตั้งแต่ 7 ปี - 11 ปี
 - [] More than 11 years มากกว่า 11 ปี
4. Average salary per month รายได้เฉลี่ยต่อเดือน
 - [] Less than 200,000 Baht
น้อยกว่า 200,000 บาท
 - [] Between 200,000 - 299,999 Baht
ตั้งแต่ 200,000 - 299,999 บาท
 - [] Between 300,000 - 399,999 Baht
ตั้งแต่ 300,000 - 399,999 บาท
 - [] More than 400,000 Baht
มากกว่า 400,000 บาท

Part Two

ตอนที่ 2

The information on the management of ISB

แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB)

Explanation: Please answer the following questions according to your opinion about the management of ISB. There are 41 questions which are categorized into 5 levels : strongly agree, quite agree, moderate agree, quite disagree, strongly disagree. See example as below.

1. คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นของท่าน ตามความเป็นจริงเกี่ยวกับการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) แบบสอบถามทั้งหมดมี 41 ข้อ โดยในแต่ละข้อมีคำตอบให้เลือก 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด แล้วเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ดังตัวอย่าง

No ข้อ ที่	The opinions on the management ความคิดเห็นในการบริหารงาน	(Opinion level) ระดับความคิดเห็น					For researcher สำหรับ ผู้วิจัย
		Strongly agree เห็นด้วย มาก ที่สุด	Quite agree เห็นด้วย มาก	Moderate agree เห็นด้วย ปานกลาง	Quite disagree เห็นด้วย น้อย	Strongly disagree เห็นด้วย น้อย ที่สุด	
0)	<u>(Human Resources) ด้านบุคลากร</u> School had enough qualified teachers to provide quality education. โรงเรียนมีจำนวนครูเพียงพอที่จะให้ การศึกษาที่มีคุณภาพสูง		/				

Explanation: As shown above, it means you quite agree that school has enough teachers in improving quality of education.

คำอธิบาย จากตัวอย่างแสดงว่าในด้านบุคลากรหัวข้อ "โรงเรียนมีจำนวนครูเพียงพอที่จะให้การศึกษาที่มีคุณภาพสูง" นั้น ระดับที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดคือ มาก

แบบสอบถาม

“ความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ”

No ข้อ ที่	The opinions on the management ความคิดเห็นในการบริหารงาน	(Opinion level) ระดับความคิดเห็น					For researcher สำหรับ ผู้วิจัย
		Strongly agree เห็นด้วย มาก ที่สุด	Quite agree เห็นด้วย มาก	Moderate agree เห็นด้วย ปานกลาง	Quite disagree เห็นด้วย น้อย	Strongly disagree เห็นด้วย น้อย ที่สุด	
1	(Human Resources) ด้านบุคลากร School had enough qualified teachers to provide quality education. โรงเรียนมีจำนวนครูเพียงพอที่จะให้การศึกษาที่มีคุณภาพสูง						
2	Teachers have enough education and teaching experiences in improving the quality of education. ครูในโรงเรียนมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะให้การศึกษาที่มีคุณภาพสูง						
3	Teachers are fully dedicated in working for school. ครูในโรงเรียนอุทิศเวลาให้กับงานที่ปฏิบัติอย่างเต็มความสามารถ						
4	Teachers take keen interest in students' program. ครูในโรงเรียนเอาใจใส่ และติดตามผลการเรียนของนักเรียน						
5	Teachers listen openly to students' opinion. ครูในโรงเรียนยอมรับฟังความคิดเห็นของนักเรียน						
6	Teachers' duties are quantified. ครูในโรงเรียนมีภาระหน้าที่ในปริมาณที่เหมาะสม						
7	Administrators lend full support to the teachers. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของครู						

No. ข้อ ที่	The opinions on the management ความคิดเห็นในการบริหารงาน	(Opinion level) ระดับความคิดเห็น					For researcher สำหรับ ผู้วิจัย
		Strongly agree เห็นด้วย มาก ที่สุด	Quite agree เห็นด้วย มาก	Moderate agree เห็นด้วย ปานกลาง	Quite disagree เห็นด้วย น้อย	Strongly disagree เห็นด้วย น้อย ที่สุด	
8	(Human Resources) ด้านบุคลากร Opportunities in job promotion are provided. ครูในโรงเรียนมีโอกาสเปลี่ยนแปลงเลื่อน ตำแหน่งหน้าที่ให้สูงขึ้น						
9	Fair and systematic evaluation of teachers' performance. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู มาตรฐานและยุติธรรม						
10	Teachers are encouraged to seek professional developments. ครูในโรงเรียนได้รับการสนับสนุน ให้เพิ่มพูนความรู้						
11	Teachers are encouraged to apply newly acquired knowledge in the classroom. ครูในโรงเรียนได้รับการสนับสนุนให้นำ ความรู้ที่ได้รับใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน						

No ข้อ ที่	The opinions on the management ความคิดเห็นในการบริหารงาน	(Opinion level) ระดับความคิดเห็น					For researcher สำหรับ ผู้วิจัย
		Strongly agree เห็นด้วย มาก ที่สุด	Quite agree เห็นด้วย มาก	Moderate agree เห็นด้วย ปานกลาง	Quite disagree เห็นด้วย น้อย	Strongly disagree เห็นด้วย น้อย ที่สุด	
12	(Budget) ด้านงบประมาณ Annual budget are carefully planned. โรงเรียนมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี อย่างเป็นระบบ						
13	School has a good financial control system. โรงเรียนจัดระบบควบคุม ตรวจสอบบัญชีการเงินของโรงเรียนฯ เป็นอย่างดี						
14	Financial reserve enables the school to provide quality education. โรงเรียนมีทุนด้านการเงินที่เพียงพอ ที่จะให้การศึกษาที่มีคุณภาพสูงได้						
15	School demonstrates a well planned budgetary. โรงเรียนมีการใช้ทุนด้านการเงินอย่างมีประสิทธิภาพและผ่านการวางแผนอย่างดี						
16	School always informs financial status to every department. โรงเรียนแจ้งสถานภาพทางการเงินให้ทุกฝ่ายได้ทราบอยู่เสมอ						
17	Reimbursement for school materials and supplies are readily available. โรงเรียนมีการให้บริการเบิก – จ่ายเงินเพื่อการเรียน						
18	Payment service for teachers is very good. การให้บริการ การเบิก – จ่ายเงินแก่ครู สะดวกและรวดเร็ว						

No ข้อ ที่	The opinions on the management ความคิดเห็นในการบริหารงาน	(Opinion level) ระดับความคิดเห็น					For researcher สำหรับ ผู้วิจัย
		Strongly agree เห็นด้วย มาก ที่สุด	Quite agree เห็นด้วย มาก	Moderate agree เห็นด้วย ปานกลาง	Quite disagree เห็นด้วย น้อย	Strongly disagree เห็นด้วย น้อย ที่สุด	
19	(Building and Instruction materials) <u>ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์</u> Technology is provided to improve the quality of enough for students. โรงเรียนมีอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมเรียน การสอนมีจำนวนเพียงพอและเหมาะสม						
20	Classrooms are enough for students ห้องเรียนมีขนาด จำนวนเพียงพอ และเหมาะสม						
21	Restrooms are enough for teachers and staffs. โรงเรียนจัดให้มีห้องน้ำ-ห้องสุขา อย่างเพียงพอกับครู และ เจ้าหน้าที่						
22	Restrooms are enough for students. โรงเรียนจัดให้มีห้องน้ำ-ห้องสุขา อย่างเพียงพอกับนักเรียน						
23	Having a good environment for teaching activity. โรงเรียนจัดให้มีบรรยากาศร่มรื่น มีการจัดตกแต่ง สนาม สวนไม้ดอก ไม้ประดับ เพื่อเอื้อ ต่อการปฏิบัติงาน และการเรียนการสอน อย่างเหมาะสม						
24	Activity area is available for students. โรงเรียนมีบริเวณสำหรับเป็นสถานที่จัดกิจกรรม ต่าง ๆ ของนักเรียน อย่างเพียงพอ และเหมาะสม						

No ข้อ ที่	The opinions on the management ความคิดเห็นในการบริหารงาน	(Opinion level) ระดับความคิดเห็น					For researcher สำหรับ ผู้วิจัย
		Strongly agree เห็นด้วย มาก ที่สุด	Quite agree เห็นด้วย มาก	Moderate agree เห็นด้วย ปานกลาง	Quite disagree เห็นด้วย น้อย	Strongly disagree เห็นด้วย น้อย ที่สุด	
25	(Building and Instruction materials) <u>ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์</u> Rest area is available for students. โรงเรียนมีบริเวณสำหรับเป็นสถานที่ พักผ่อนอย่างเพียงพอ และเหมาะสม						
26	Technology is provided to improve the quality of ation. โรงเรียนมีเทคโนโลยีเพียงพอ ที่จะให้ การศึกษาที่มีคุณภาพสูงได้						
27	Safety and security program is provided. โรงเรียนจัดให้มีมาตรการในการป้องกัน รักษาความปลอดภัย ของอาคารสถานที่ อย่างเหมาะสม						
28	Having a safety environment for students' learning. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูก สุขอนามัยเป็นประโยชน์สำหรับการเรียน รู้ของนักเรียน						

No ข้อ ที่	The opinions on the management ความคิดเห็นในการบริหารงาน	(Opinion level) ระดับความคิดเห็น					For researcher สำหรับ ผู้วิจัย
		Strongly agree เห็นด้วย มาก ที่สุด	Quite agree เห็นด้วย มาก	Moderate agree เห็นด้วย ปานกลาง	Quite disagree เห็นด้วย น้อย	Strongly disagree เห็นด้วย น้อย ที่สุด	
29	(Management) ด้านการจัดการ Annual working plan is provided. โรงเรียนมีการวางแผนปฏิบัติงาน ประจำปี						
30	Teachers' participation in administration planning is provided. โรงเรียนเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ทุกคน มีส่วนร่วมในการวางแผนบริหารงานของ หน่วยงาน						
31	Administration structure of school is suitable. โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน ปัจจุบันมีความเหมาะสม						
32	Training program is available for teachers to improve teaching performance. โรงเรียนจัดให้มีการฝึกอบรมครู อย่าง ต่อเนื่องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน						
33	School provides a good system in administration. โรงเรียนจัดระบบการบริหาร สายงาน บังคับบัญชาในหน่วยงาน อย่างเป็นระบบ						
34	Teachers can participate in performance evaluation system of school. โรงเรียนจัดให้ครู มีส่วนร่วมในการประเมิน ผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ						

No ข้อ ที่	The opinions on the management ความคิดเห็นในการบริหารงาน	(Opinion level) ระดับความคิดเห็น					For researcher สำหรับ ผู้วิจัย
		Strongly agree เห็นด้วย มาก ที่สุด	Quite agree เห็นด้วย มาก	Moderate agree เห็นด้วย ปานกลาง	Quite disagree เห็นด้วย น้อย	Strongly disagree เห็นด้วย น้อย ที่สุด	
35	(Management) ด้านการจัดการ Teachers' job descriptions and expectations are clearly defined. การกำหนดอำนาจหน้าที่ในแต่ละตำแหน่งชัดเจนและครูสามารถปฏิบัติได้						
36	Always developing school's administration structure. มีการปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานในโรงเรียนอยู่เสมอ						
37	Clear and effective communication between each department. มีการจัดระบบการสื่อสารระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
38	Private company is hired to take care of school maintenance. โรงเรียนจัดให้มีการว่าจ้างบริษัทเอกชนดูแลความสะอาดอาคารสถานที่						
39	Professional workshops for advancement are consistently provided to all teachers. โรงเรียนจัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาให้ความรู้แก่ครูอย่างต่อเนื่อง						
40	Professional growth for individual teacher is encouraged. โรงเรียนจัดให้มีโครงการพัฒนาตนเองสำหรับครูเพื่อให้ครูได้ปรับปรุงทักษะในการปฏิบัติงาน						

No ข้อ ที่	The opinions on the management ความคิดเห็นในการบริหารงาน	(Opinion level) ระดับความคิดเห็น					For researcher สำหรับ ผู้วิจัย
		Strongly agree เห็นด้วย มาก ที่สุด	Quite agree เห็นด้วย มาก	Moderate agree เห็นด้วย ปานกลาง	Quite disagree เห็นด้วย น้อย	Strongly disagree เห็นด้วย น้อย ที่สุด	
41	<u>(Management) ด้านการจัดการ</u> Having a good traffic system within the School. ระบบการจราจรภายในโรงเรียน มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย						

ภาคผนวก ข
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

รองศาสตราจารย์ชูศรี	วงศ์รัตน์	อาจารย์ประจำภาควิชาการวัดผลและการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
อาจารย์อุษา	สมบูรณ์	อาจารย์ ใหญ่โรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ International School Bangkok (ISB)
อาจารย์สุนิสา	จ๋ยม่วงศรี	อาจารย์ประจำสำนักทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มศว โทร. 5726, 5644

ที่ ทม 1012/1665

วันที่ ๔๕ กุมภาพันธ์ 2545

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

เนื่องด้วย นางวิภาพร ทรัพย์สิงห์พิทักษ์ นิสิตระดับปริญญาโท วิชาเอกธุรกิจศึกษามหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำสารนิพนธ์ เรื่อง "ความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของ โรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ(ISB)" โดยมี รองศาสตราจารย์บุญเชิด ภิญโญอนันตพงษ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา สารนิพนธ์ ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอเรียนเชิญ รองศาสตราจารย์ชูศรี วงศ์รัตนะ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถามความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB)

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ข้าราชการในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นางวิภาพร ทรัพย์สิงห์พิทักษ์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

(รองศาสตราจารย์นภารมย์ หะวานนท์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ทม 1012/1664



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

๑๕ กุมภาพันธ์ 2545

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน อาจารย์ใหญ่โรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นางวิภากร ทรัพย์สิทธิ์พิทักษ์ นิสิตระดับปริญญาโท วิชาเอกธุรกิจศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำสารนิพนธ์ เรื่อง "ความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB)" โดยมี รองศาสตราจารย์บุญเชิด ภิญโญนนตพงษ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอเรียนเชิญท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB)

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาเป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นางวิภากร ทรัพย์สิทธิ์พิทักษ์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์นภาพร หะวานนท์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 664-1000 ต่อ 5726, 5664

โทรสาร. 258-4119

ที่ ทม 10121/1664



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

๑๕ กุมภาพันธ์ 2545

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน อาจารย์ใหญ่โรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นางวิภาพร ทรัพย์สิทธิ์พิทักษ์ นิสิตระดับปริญญาโท วิชาเอกธุรกิจศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำสารนิพนธ์ เรื่อง "ความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB)" โดยมี รองศาสตราจารย์บุญเชิด ภิญโญนนตพงษ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอเรียนเชิญท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบถามความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB)

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาเป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นางวิภาพร ทรัพย์สิทธิ์พิทักษ์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์นภาพร หะวานนท์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 664-1000 ต่อ 5726, 5664

โทรสาร. 258-4119

ที่ ทบ 1012/ 1663



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

๒๘ กุมภาพันธ์ 2545

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นางวิภาพร ตรัยสิงห์พิทักษ์ นิสิตระดับปริญญาโท วิชาเอกธุรกิจศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำสารนิพนธ์ เรื่อง "ความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB)" โดยมี รองศาสตราจารย์บุญเชิด ภิญโญนนตพงษ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอเรียนเชิญ อาจารย์สุนิสา จัยม่วงศรี เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถามความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB)

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ข้าราชการในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญให้นางวิภาพร ตรัยสิงห์พิทักษ์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์นภาพร หะวานนท์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 664-1000 ต่อ 5726, 5664

โทรสาร. 258-4119

ที่ ทม 1012/ 2630



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

๙ เมษายน 2545

เรื่อง ขอความร่วมมือเพื่อการวิจัย

เรียน อาจารย์ใหญ่โรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นางวิภาพร ตรีสังห์พิทักษ์ นิสิตระดับปริญญาโท วิชาเอกธุรกิจศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำสารนิพนธ์เรื่อง "ความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB)" โดยมี รองศาสตราจารย์บุญเชิด ภิญโญนนตพงษ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาเครื่องมือการวิจัย โดยขอให้ครูผู้สอนในโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ จำนวน 30 คน เป็นกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถามความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) ในระหว่างเดือนเมษายน 2545

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ นางวิภาพร ตรีสังห์พิทักษ์ ได้เก็บข้อมูลในการทำสารนิพนธ์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์นภาพร หะวานนท์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 664-1000 ต่อ 5726, 5644

โทรสาร. 258-4119

ที่ ทม 1012/ ๒ ๗๗๖



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

1๘ เมษายน 2545

เรื่อง ขอความร่วมมือเพื่อการวิจัย

เรียน อาจารย์ใหญ่โรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นางวิภาพร ตรีสิงห์พิทักษ์ นิสิตระดับปริญญาโท วิชาเอกธุรกิจศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำสารนิพนธ์ เรื่อง “ความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB)” โดยมี รองศาสตราจารย์บุญเชิด ภิญโญนนตพงษ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย โดยขอให้ครูผู้สอนในโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ จำนวน 156 คน ตอบแบบสอบถามความคิดเห็นของครูในการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) ในระหว่างเดือนเมษายน 2545

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ นางวิภาพร ตรีสิงห์พิทักษ์ ได้เก็บข้อมูลในการทำสารนิพนธ์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์นภาพร หะวานนท์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 02-664-1000 ต่อ 5726, 5644

โทรสาร. 02-258-4119

ประวัติย่อผู้ทำสารนิพนธ์

ประวัติย่อผู้ทำสารนิพนธ์

ชื่อ ชื่อสกุล	นางวิภาพร ตรีสิงห์พิทักษ์
วัน เดือน ปีเกิด	วันที่ 21 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2507
สถานที่เกิด	กรุงเทพมหานคร
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	75/237 หมู่ 3 หมู่บ้านพบสุข ซอย 5 ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี 11120
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ธุรการ
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (ISB) 39/7 ซอย นิชดาธานี ถนนสามัคคี ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี 11120
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2527	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (การบัญชี) โรงเรียนผดุงศิษย์พิทยารัฐกิจและพาณิชย์การ กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2537	บริหารธุรกิจบัณฑิต (ศบ.) (การบริหารอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2543	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) (คหกรรมศาสตร์) สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลัยการณ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปทุมธานี
พ.ศ. 2545	การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) (ธุรกิจศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ