

341.425
ก 412 8
ร. 3

ชุดข้อมูลด้านอาชีพสำหรับนักเรียนในการเลือกเรียนแผนการเรียนศิลป์-คำนวณ

สารนิพนธ์
ของ
กัลยาณี พบคุช

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาการแนะแนว
พฤษภาคม 2549
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ชุดข้อมูลด้านอาชีพสำหรับนักเรียนในการเลือกเรียนแผนการเรียนศิลป์-คำนวณ

บทคัดย่อ
ของ
กัลยาณี พบครุฑ

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาจิตวิทยาการแนะแนว
พฤษภาคม 2549

กัลยาณี พบครุฑ (2549) ชุดข้อมูลด้านอาชีพสำหรับนักเรียนในการเลือกเรียนแผนการเรียน
ศิลป์-คำนวณ สารนิพนธ์ กศ ม (จิตวิทยาการแนะแนว) กรุงเทพฯ บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ อาจารย์ไพศาล อันประเสริฐ

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีความมุ่งหมาย เพื่อรวบรวมชุดข้อมูลด้านอาชีพสำหรับนักเรียนในการ
เรียนแผนการเรียนศิลป์-คำนวณ

วิธีการที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ได้แก่ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การสังเคราะห์
และจัดทำชุดข้อมูลจากเอกสาร การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผลการศึกษาพบว่า ชุดข้อมูลด้านอาชีพสำหรับนักเรียนในการเลือกเรียนแผนการเรียนศิลป์-
คำนวณ รวบรวมได้จำนวน 21 อาชีพ แต่ละอาชีพประกอบด้วย ลักษณะงาน สภาพแวดล้อมของงาน
คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพ การเข้าประกอบอาชีพ รายได้และสวัสดิการ ความก้าวหน้าในอาชีพ
การกระจายของผู้ประกอบอาชีพ ข้อดีและข้อจำกัดของอาชีพ และแนวโน้มของตลาดแรงงาน

CAREER INFORMATION PACKAGE FOR STUDENTS IN SELECTING
MATHEMATICS – ARTS

AN ABSTRACT
BY
KANLAYANEE POBKURUT

Presented in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Master of Education Degree in Guidance and Counseling Psychology
at Srinakharinwirot University

May 2006

Kanlayanee Pobkrut (2006) *Career Information Package For Students In Selecting Mathematics- Arts* Master's Project, M Ed (Guidance and Counseling Psychology) Bangkok Graduate School, Srinakharinwirot University Project Advisor Paisarn Unprasert

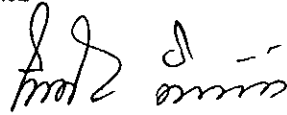
The purpose of this study was collecting career information package for students in selecting Mathematics-Arts

The methodology of the study were gathering information analyzing, synthesizing, and organizing information in a organized way to make career information packages for students in selecting Mathematics-Arts thorough reviewing related literature, interviewing the people working indifferent careers

The results of the study were as follows There were 21 career information packages for students in selecting Mathematics-Arts Each package included job characteristics, work environment, characteristics of people in each career, job entry, income or salary, job advancement, job or career worker diversity, positive view point and limitation of each career and marketing business trend in the work world

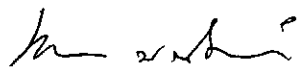
อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการสอบ
ได้พิจารณาสารนิพนธ์เรื่อง ชุดข้อมูลด้านอาชีพสำหรับนักเรียนในการเลือกเรียนแผนการเรียน
ศิลป์-คำนวณ ของ กัลยานี พบครุฑ ฉบับนี้แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาการแนะแนว ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้

อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์



(อาจารย์ไพศาล อันประเสริฐ)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร ทศวรร มณีศรีขำ)

คณะกรรมการสอบ



(อาจารย์ไพศาล อันประเสริฐ)

ประธาน



กรรมการสอบสารนิพนธ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร นันทนา วงษ์อินทร์)



กรรมการสอบสารนิพนธ์

(อาจารย์มณฑิรา จารุเพ็ง)

อนุมัติให้รับสารนิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาการแนะแนว ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

* (รองศาสตราจารย์ ดร สมชาย ชูชาติ)

วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ ศ 2549

ประกาศคุณูปการ

สารนิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความสามารถเป็นอย่างยิ่งของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร ทศพร มณีศรีขำ ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ไพศาล อันประเสริฐ อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร นันทนา วงษ์อินทร์และอาจารย์มณฑิรา จารูเพ็ง กรรมการสอบสารนิพนธ์ที่กรุณาให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ตลอดจนแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ของสารนิพนธ์ จนทำให้สารนิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความเมตตาที่ได้รับเป็นอย่างยิ่งจึงขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

ขอกราบขอบพระคุณ คุณสุจรรยา ศิริไชย นักวิชาการ กระทรงแรงงาน อาจารย์มณฑิรา จารูเพ็ง อาจารย์ประจำภาควิชาการแนะแนวและจิตวิทยาการศึกษา และอาจารย์ ปิยะนุสรณ์ ชนะชาญชัย อาจารย์แนะแนวโรงเรียนอัญมณีคุณคอนแวนต์ ที่ตรวจชุดข้อมูลและให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการทำสารนิพนธ์

ขอกราบขอบพระคุณ คณาจารย์ในภาควิชาการแนะแนวและจิตวิทยาการศึกษาทุกท่านที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ให้ผู้วิจัย รวมไปถึงเพื่อน ๆ ที่ร่วมชั้นเรียนทุกคนที่ทำให้กำลังใจและแสดงความห่วงใยผู้วิจัยเสมอมา

ขอกราบขอบพระคุณผู้ที่ให้ความร่วมมือในการสัมภาษณ์ทุกท่าน ที่ทำให้การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อทำสารนิพนธ์ครบถ้วนและสมบูรณ์

ท้ายที่สุดขอกราบขอบพระคุณ บิดา มารดาผู้ให้ทั้งชีวิต สติปัญญาและกำลังใจ รวมทั้งสนับสนุนในด้านการศึกษามาโดยตลอด จนทำให้สารนิพนธ์ฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ คุณค่าทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากงานวิจัยในครั้งนี้ ขอมอบให้กับบิดา มารดาและบุรพคณาจารย์ทั้งหลายที่ได้อบรม สั่งสอนและปลูกฝังคุณความดีให้กับผู้วิจัยมาตั้งแต่ต้นจนถึงปัจจุบัน

กัลยาณี พบครุฑ

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ	1
ภูมิหลัง	1
ความมุ่งหมายของการวิจัย	3
ความสำคัญของการวิจัย	3
แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการศึกษา	3
นิยามศัพท์	5
กรอบแนวคิด	8
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	9
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ	9
ความหมายของอาชีพ	9
ความหมายของการแนะแนวอาชีพ	10
จุดมุ่งหมายของการแนะแนวอาชีพ	12
หลักการแนะแนวอาชีพ	14
ขอบข่ายของการแนะแนวอาชีพ	15
บทบาทและหน้าที่ของการจัดการแนะแนวอาชีพ	15
ความหมายของบริการสนเทศ	19
ความหมายของข้อสนเทศด้านอาชีพ	20
ความสำคัญของข้อสนเทศด้านอาชีพ	20
จุดมุ่งหมายของการจัดบริการสนเทศในระดับมัธยมศึกษา	21
ขอบข่ายของการจัดบริการสนเทศด้านอาชีพ	22
แหล่งที่มาของข้อสนเทศทางอาชีพ	24
ประโยชน์ของการให้บริการสนเทศด้านอาชีพ	26
ข้อคิดในการจัดบริการสนเทศในโรงเรียน	27
ความสำคัญของการประกอบอาชีพ	28
ความหมายของการเลือกอาชีพ	29
ความสำคัญของการเลือกอาชีพ	29
ทฤษฎีพัฒนาการด้านอาชีพ	32

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
2 (ต่อ)	
ทฤษฎีการเลือกอาชีพ	33
อิทธิพลที่มีต่อการเลือกอาชีพ	36
การเลือกและการเตรียมตัวเพื่องานอาชีพ	37
บทบาทและหน้าที่ของงาน	38
งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดบริการสหเพศด้านอาชีพ	40
งานวิจัยในต่างประเทศ	40
งานวิจัยในประเทศ	40
3 วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า	42
แหล่งข้อมูล	42
การรวบรวมข้อมูล	43
การจัดกระทำข้อมูล	43
4 ผลการรวบรวมข้อมูล	45
ตารางแสดงผลการรวบรวมข้อมูลด้านอาชีพสำหรับนักเรียนในการเลือก เรียนแผนการเรียนศิลป์ – คำนวณ	46
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	115
วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า	115
ผลการรวบรวมข้อมูล	116
การอภิปรายผล	117
ข้อเสนอแนะ	117

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
บรรณานุกรม	118
ภาคผนวก	125
ภาคผนวก ก	126
ภาคผนวก ข	128
ประวัติย่อผู้ทำสารนิพนธ์	137

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

ในสภาวะการณ์ปัจจุบันประเทศไทยมีความเจริญก้าวหน้าทางวัตถุ เทคโนโลยี รวมทั้งการสื่อสารอย่างมากทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองไปจากเดิมอย่างรวดเร็ว ด้วยเหตุนี้บุคคลในประเทศจึงจำเป็นต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเพื่อที่จะได้ก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ซึ่งการศึกษานับเป็นรากฐานที่สำคัญที่สุดประการหนึ่งสำหรับการสร้างสรรค์ความเจริญก้าวหน้า และการแก้ไขปัญหการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ ดังที่ สมบุญ อินทนต์ (2543 : 1) กล่าวว่า การศึกษาทำให้มนุษย์สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนในการดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข โดยการศึกษาเน้นสอนให้บุคคลได้รู้จักคิด รู้จักทำ รู้จักการแก้ปัญหาและเป้าหมายของการศึกษาอีกอย่างหนึ่ง คือ การจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีงานทำหลังจากสำเร็จการศึกษา

เป็นที่ทราบกันดีอยู่แล้วว่ามนุษย์เราส่วนใหญ่ได้ใช้เวลาเพื่อการประกอบอาชีพประมาณ 2 ใน 3 ของชีวิต โร (Roe 1965 : 35) กล่าวว่า อาชีพนั้นนอกจากจะเป็นวิถีทางที่จะได้มาซึ่งค่าตอบแทนเพื่อนำไปซื้อปัจจัยต่าง ๆ มาสนองความต้องการทางร่างกายแล้ว ยังเป็นกิจกรรมที่สนองความต้องการทางจิตใจ ความต้องการทางสังคมของมนุษย์ และยังเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาชีวิตที่ไม่สามารถแยกออกจากพัฒนาการทางชีวิตอื่น ๆ ได้ ซึ่งสอดคล้องกับ วัชร ทรัพย์มี (2523 : 60) ที่กล่าวว่า การประกอบอาชีพมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อชีวิตมนุษย์ เพราะมีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต เศรษฐกิจ เกียรติยศ ชื่อเสียง อาชีพยังเป็นแหล่งที่มาของรายได้ ซึ่งนับว่าเป็นปัจจัยสำคัญของการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพของบุคคลมีความเกี่ยวข้องกับสังคม ทำให้เกิดสัมพันธภาพระหว่างกัน นอกจากนี้ยังส่งผลต่อจิตใจ คือ ทำให้บุคคลรู้สึกพึงพอใจในการทำงาน มองเห็นคุณค่าของตนเอง และเกิดความภาคภูมิใจในตนเอง รู้สึกว่าตนเองมีค่าอีกทั้งแสดงถึงความสามารถในการพึ่งพาตนเองได้และทำประโยชน์ให้แก่สังคมอีกด้วย เมื่อการประกอบอาชีพมีความสำคัญและจำเป็นมากต่อการดำเนินชีวิตของมนุษย์ในสังคมปัจจุบัน ดังนั้นถ้าบุคคลได้ประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ความถนัด ความต้องการของตนเองแล้วก็จะทำให้พบกับความสำเร็จในงานอาชีพของตน ซึ่งสอดคล้องกับ อรอนงค์ ธีบุญะวัน (2539 : 2) ที่กล่าวว่า เมื่อบุคคลเลือกอาชีพได้เหมาะสมกับบุคลิกภาพ ความสนใจ ความถนัดและค่านิยมจะทำให้เกิดความสุขในการทำงานและความก้าวหน้าในการประกอบอาชีพ แต่การที่บุคคลจะเลือกอาชีพที่เหมาะสมต่อตนเองนั้นไม่ใช่จะ

กระทำได้โดยง่ายจำเป็นต้องอาศัยข้อมูลหลาย ๆ ด้านในการเลือกอาชีพ ดังที่ คมเพชร จัตรศุภกุล (2521 : 2) กล่าวว่า จำนวนอาชีพในสังคมเพิ่มมากขึ้น แต่ละอาชีพก็ต้องการบุคคลที่มีความรู้เฉพาะสาขาเข้าไปปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินการต่าง ๆ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้แรงงานเฉพาะสาขาก็ยังมีระดับของแรงงานหลายระดับ ซึ่งก็มีความหมายที่สำคัญต่อการปฏิบัติงานด้วย จึงทำให้โลกของงาน (The world of work) มีความกว้างขวางมากขึ้น นักเรียนมีอาชีพให้เลือกมากมายหลายระดับ แต่ก็เกิดปัญหาว่าสำหรับตัวของเขาเองที่มีคุณสมบัติเท่านี้ควรจะเลือกอาชีพอะไรในระดับแรงงานระดับใด จึงทำให้การเลือกนั้นประสบความสำเร็จ

ฉะนั้นการวางแผนตลอดจนการตัดสินใจเลือกอาชีพที่รอบคอบ ถูกต้อง และเหมาะสมกับตนเองนั้นย่อมส่งผลให้บุคคลมีความสุขสมหวังในชีวิต ในทางตรงกันข้ามถ้าวางแผนอาชีพที่ผิดพลาดจะก่อให้เกิดปัญหาในการประกอบอาชีพ ซึ่งส่งผลกระทบเป็นอันมากทั้งต่อตัวบุคคลและประเทศชาติ ประกอบกับการจะปรับเปลี่ยนอาชีพใหม่ไม่ใช่สิ่งที่จะกระทำได้ง่าย ๆ ต้องใช้ระยะเวลานานในการเตรียมตัวฝึกฝนใหม่ ก่อให้เกิดความสูญเสียทั้งในด้านของเวลาและเศรษฐกิจด้วย พิสมัย หาญสมบัติ (2532 : 2) กล่าวว่า ปัญหาหนึ่งที่ตามมาเมื่อบุคคลเลือกประกอบอาชีพไม่ตรงสาขาที่เรียนจะทำให้เลือกงาน เลือกอาชีพ ไม่เหมาะสมกับตนเองทำให้ไม่ชอบทำงาน เบื่องาน ในที่สุดก็กลายเป็นผู้ว่างงาน ซึ่งเป็นปัญหาใหญ่ที่สุดในปัจจุบัน

จากสภาพการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมได้ส่งผลกระทบให้เกิดปัญหาต่อผู้เรียนในด้านต่าง ๆ ตามมา ซึ่ง พัชรภา วรแสง (2546 : 2) ได้กล่าวว่า ปัจจุบันนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาและอุดมศึกษาบางคนสอบหรือเลือกสาขาเรียนไม่ตรงกับ ความสามารถ ความถนัดของตนเอง เกิดปัญหาการเรียนจนถึงเรียนไม่สำเร็จ มีทัศนคติไม่ดีต่อวิชาเรียน สำเร็จการศึกษาไปอย่างด้อยคุณภาพหรือบางคนรอเวลาสอบเข้าเรียนใหม่ทำให้เสียเวลาไปอีก 1-2 ปีกว่าจะพบวิชาที่เหมาะสมกับตน ในส่วนของนักเรียนที่สอบเข้าเรียนต่อไม่ได้สาเหตุส่วนหนึ่งมาจากการเลือกสาขาวิชาที่เรียนไม่เหมาะสมกับตนเอง นอกจากนี้ ลำเนาวัลย์ ขจรศิลป์ (2537 : 1-2) กล่าวว่า สาเหตุของปัญหาที่เกิดจากนักศึกษาสอบเข้าศึกษาต่อได้ในคณะและสาขาที่ตนเองไม่มีความสนใจ ไม่มีความถนัด และเป็นวิชาชีพที่ไม่ตรงกับค่านิยมของตนเอง เป็นการเลือกเรียนตามเพื่อน ตามคำแนะนำของผู้ปกครองหรือครู ปัญหาดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า บุคคลไม่ทราบถึงความสามารถ ความถนัดและความสนใจของตนเอง ขาดข้อมูลทางด้านอาชีพ ความรู้เกี่ยวกับอาชีพ ขาดการวางแผนเกี่ยวกับอาชีพ ตลอดจนไม่มีความสามารถในการเลือกอาชีพ ก่อให้เกิดปัญหาด้านการเรียนและเกิดปัญหาในการเข้าสู่อาชีพขึ้นภายหลัง ดังนั้นนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาควรได้รับความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับอาชีพ ซึ่ง ก่อ สวัสดิพานิช (2513 : 1) กล่าวว่า การศึกษาในระดับมัธยมศึกษาเป็นการศึกษา

เพื่อเตรียมบุคคลให้สามารถออกไปประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อในระดับสูงได้ต่อไป จึงถือได้ว่ามีความสำคัญต่อแนวทางชีวิตของบุคคลเป็นอย่างมาก

เพื่อเป็นการแก้ปัญหาที่กล่าวมาข้างต้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการให้ข้อเสนอแนะในด้านอาชีพ คมเพชร จิตรสุภกุล (2521 : 2) กล่าวว่า สังคมมีความคาดหวังในเรื่องการเตรียมตัวบุคคลออกไปประกอบอาชีพเป็นอย่างมากจากโรงเรียน นั่นหมายความว่า โรงเรียนควรจะมีหน้าที่รับผิดชอบให้มากขึ้นกับเรื่องการช่วยเยาวชนในการวางแผนเพื่อประกอบอาชีพ ซึ่งสอดคล้องกับ มะลิวัลย์ นาคดิลก (2536 : 1) ที่มีแนวคิดที่ว่า ในสถานศึกษาจึงควรมีการเตรียมความพร้อมในการวางแผนประกอบอาชีพให้นักเรียนที่จะจบการศึกษาออกไป เพราะในปัจจุบันนี้ปัญหาการว่างงานของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นปัญหาที่สำคัญมาก ซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจของประเทศและก่อให้เกิดปัญหาทางสังคมตามมา

ผู้วิจัยได้เล็งเห็นคุณค่าและความสำคัญของการให้ข้อมูลทางด้านอาชีพ จึงได้รวบรวมข้อมูลที่สามารถนำไปใช้เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจเลือกประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม

ความมุ่งหมายของการวิจัย

เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดทำชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอาชีพในแผนการเรียน ศิลป์-คำนวณให้เป็นระบบและหมวดหมู่

ความสำคัญของการวิจัย

ผลของการวิจัยครั้งนี้จะเป็นการช่วยพัฒนางานด้านการแนะแนวในโรงเรียน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ผู้ปกครอง และเป็นแนวทางสำหรับครูแนะแนวในการให้คำปรึกษาและให้ข้อมูลด้านการเลือกเรียนตามแผนการเรียนศิลป์-คำนวณ เพื่อนำไปสู่อาชีพตามความต้องการ

แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการศึกษา

1 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1.1 เอกสารคู่มือเกี่ยวกับการเลือกแผนการเรียนเพื่อศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ฝ่ายแนะแนวของโรงเรียนมัธยมศึกษา

1.2 หนังสือเกี่ยวกับการประมวลหลักสูตรและรายวิชาของทบวงมหาวิทยาลัย จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

1 3 หนังสือคู่มือการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยรัฐบาลและเอกชน ฝ่ายแนะแนวการศึกษาของมหาวิทยาลัย

1 4 เอกสาร จุลสารและแผ่นพับที่เกี่ยวกับการเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาของแต่ละสถาบัน จากงาน "แนวทางการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา" ที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

1 5 ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อ จากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ได้แก่

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <http://www.chula.ac.th>

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ <http://www.tu.ac.th>

มหาวิทยาลัยขอนแก่น <http://www.kku.ac.th>

มหาวิทยาลัยบูรพา <http://www.buu.ac.th>

มหาวิทยาลัยกรุงเทพ <http://www.bu.ac.th>

มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ <http://www.au.ac.th>

1 6 หนังสือเกี่ยวกับข้อมูลอาชีพต่าง ๆ ฝ่ายแนะแนวของโรงเรียนมัธยมศึกษา

1 7 ข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ จากเว็บไซต์ของโรงเรียนมัธยมศึกษาและมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ได้แก่

โรงเรียนเบญจมราชานุสรณ์ <http://www.bs.ac.th>

โรงเรียนปิ่นสรวงแยลส์วิทยาลัย <http://www.mst.ac.th>

งานแนะแนวระดับโรงเรียนมัธยมศึกษา <http://www.thaigoodview.com/library/teachershow/bangkok/jutharot>

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <http://www.chula.ac.th>

มหาวิทยาลัยรามคำแหง <http://www.ru.ac.th>

มหาวิทยาลัยกรุงเทพ <http://www.bu.ac.th>

1 8 หนังสือที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอาชีพและการจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ ศูนย์ข้อมูลอาชีพ ฝ่ายแนะแนวอาชีพ กองส่งเสริมการมีงานทำ

1 9 ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะอาชีพ จากเว็บไซต์ของกระทรวงแรงงาน ได้แก่ <http://www.doe.go.th>

1 10 ข้อมูลเกี่ยวกับการแนะนำอาชีพ จากเว็บไซต์ของสมาคมวิชาชีพต่าง ๆ ได้แก่

สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชี <http://www.icaat.or.th>

สหภาพนายความ <http://www.lawsociety.or.th>

สมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย <http://www.marketingthai.or.th>

สมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย <http://www.ticb.or.th>

สมาคมผู้ประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย <http://www.move.to/vat>

1 11 วารสารการแนะแนวอาชีพ จากศูนย์การแนะแนวอาชีพ

2 แหล่งข้อมูลที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ นำมาจากการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการอาชีพนั้น ๆ โดยตรง ซึ่งบุคคลเหล่านั้นอยู่ในหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

2 1 ผู้จัดการธนาคารกรุงศรีอยุธยา

2 2 พนักงานบัญชี บริษัท DOLE Thailand

2 3 ปลัดอำเภอ จังหวัดราชบุรี

2 4 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กระทรวงต่างประเทศ

2 5 เลขานุการ อธิบดีกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

2 6 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล บริษัทไทย-เยอรมัน เซรามิค จำกัด

2 7 ผู้นำของเข้าหรือส่งออก/ชิปปิง บริษัท Transpologistic Ltd

2 8 เจ้าหน้าที่บันทึกสินค้าคงคลัง หจก ศรีแมค

2 9 เจ้าหน้าที่การตลาด หจก ศรีแมค

นิยามศัพท์เฉพาะ

1 ชุดข้อมูลด้านอาชีพ หมายถึง การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ สำหรับผู้ที่เลือกเรียนตามแผนการเรียนศิลป์-คำนวณ ซึ่งผู้ที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละคณะสามารถประกอบอาชีพได้หลังจบการศึกษาและนำมาจัดทำเป็นชุดข้อมูล โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1 1 ลักษณะของงาน

ผู้ทำงานจะต้องทำอะไรบ้าง งานมีลักษณะอย่างไร มีความรับผิดชอบที่สำคัญหรือไม่ ต้องใช้เครื่องมือและอุปกรณ์มากน้อยหรือไม่ ต้องนั่งทำงาน ยืนทำงานหรือต้องเดินทำงานหรือไม่

1 2 สภาพแวดล้อมของงาน

สภาพแวดล้อมของงาน เช่น ร้อน เย็น แห้ง ชื้น เปียก สกปรก ฝุ่นละออง เสียงดัง ทำในอาคารหรือกลางแจ้ง ในโรงงานมีสารพิษ มีสารกัมมันตภาพรังสีอย่างไร เป็นต้น

1 3 คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพ

คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพ เช่น อายุ เพศ ส่วนสูง และน้ำหนัก ความถนัด ความสนใจ คุณสมบัติทางร่างกายด้านอื่น เช่น สายตาปกติ มีความแข็งแรงของร่างกาย นอกจากนี้ยังอาจต้องเกี่ยวข้องกับสัญชาติ การศึกษาอบรม เป็นต้น

1.4 การเข้าประกอบอาชีพ

การเข้าประกอบอาชีพต้องมีวิธีการอย่างไร เช่น โดยการสมัครงานกับนายจ้างด้วยตนเอง ต้องมีการสอบข้อเขียนหรือต้องมีการสอบสัมภาษณ์ มีการทดสอบสุขภาพร่างกาย

1.5 รายได้และสวัสดิการ

ในการประกอบอาชีพนั้น ๆ จะมีรายได้อย่างไร เช่น รายได้เป็นรายวัน สัปดาห์ เดือน โดยเฉลี่ยแล้วเป็นจำนวนเงินเท่าใด

1.6 ความก้าวหน้าในอาชีพ

อาชีพนั้น ๆ จะมีความก้าวหน้าเพียงใด จะต้องมีการศึกษาอบรมเพิ่มเติมหรือไม่ มีความสามารถหรือมีประสบการณ์อย่างไรในการที่จะได้เลื่อนขั้นหรือจะมีโอกาสที่จะได้เลื่อนขั้นมากน้อยเพียงใด

1.7 การกระจายของผู้ประกอบอาชีพ

ในการประกอบอาชีพนั้นมีผู้ประกอบอาชีพมากน้อยเพียงใดและกระจายอยู่ที่ทั่วประเทศหรือมีอยู่เพียงบางจังหวัด ผู้ประกอบอาชีพจะประกอบอาชีพที่ใดก็ได้หรือจำเป็นต้องอยู่ที่ใดที่หนึ่งโดยเฉพาะ

1.8 ข้อดีและข้อจำกัดของอาชีพ

อาชีพแต่ละอาชีพย่อมมีทั้งข้อดีและข้อเสีย ซึ่งขึ้นอยู่กับความพอใจและความต้องการของผู้ประกอบอาชีพแต่ละคน

1.9 แนวโน้มของตลาดแรงงาน

แนวโน้มของอาชีพเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของผู้ทำงานในด้านต่างๆ ในปัจจุบันและเป็นการคาดคะเนว่าจะมีความต้องการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในอนาคต

2 เอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ หมายถึง เอกสารที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอาชีพของนักเรียนที่เลือกเรียนแผนการเรียนศิลป์-คำนวณ ซึ่งประกอบด้วย

2.1 หนังสือทั่วไป

2.2 เอกสาร จุลสารและแผ่นพับ

2.3 สื่ออินเทอร์เน็ต

3 บุคคลที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพ หมายถึง บุคคลที่เข้าประกอบอาชีพหลังจากสำเร็จการศึกษาจากคณะต่าง ๆ ในระดับอุดมศึกษาตามแผนการเรียนศิลป์-คำนวณ

4 นักเรียน หมายถึง นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่วางแผนเลือกเรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญตามแผนการเรียนศิลป์-คำนวณ ซึ่งนักเรียนที่เลือกเรียนในแผนการเรียนสายศิลป์-คำนวณ สามารถศึกษาต่อในคณะต่าง ๆ ได้ดังนี้

4 1 คณะนิติศาสตร์

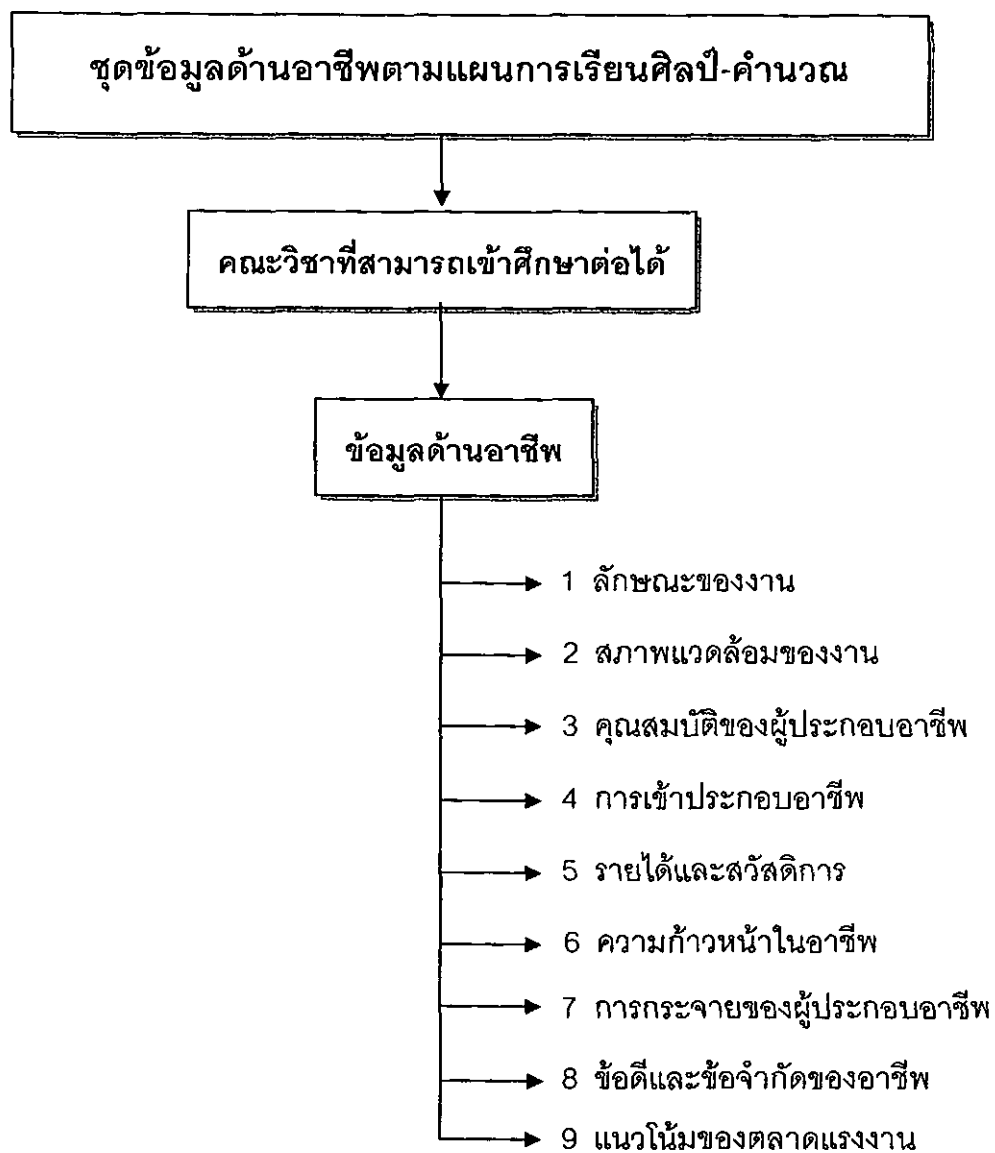
4 2 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี / คณะบริหารธุรกิจ

4 3 คณะรัฐศาสตร์

4 4 คณะเศรษฐศาสตร์

5 แผนการเรียนสายศิลป์-คำนวณ หมายถึง การกำหนดวิชาให้เรียน โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ซึ่งนักเรียนและโรงเรียนได้พิจารณาร่วมกันแล้วตามความรู้ ความสามารถ ความสนใจ เพื่อจะได้ตรงกับความถนัดและความต้องการของตนเอง ในการที่จะสามารถไปศึกษาต่อมหาวิทยาลัยหรือประกอบอาชีพได้

กรอบแนวคิด



บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องโดยจัดเรียงลำดับดังนี้

- 1 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ
 - 1 1 ความหมายของอาชีพ
 - 1 2 ความหมายของบริการสนเทศ
 - 1 3 ความสำคัญของการประกอบอาชีพ
 - 1 4 ความหมายของการเลือกอาชีพ
 - 1 5 การเลือกและการเตรียมตัวเพื่อประกอบอาชีพ
 - 1 6 บทบาทและหน้าที่ของงาน
- 2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดบริการสนเทศด้านอาชีพ
 - งานวิจัยต่างประเทศ
 - งานวิจัยในประเทศ

1 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ

1 1 ความหมายของอาชีพ

มีผู้ให้ความหมายของอาชีพไว้หลายคนด้วยกัน ดังต่อไปนี้

ซูเปอร์ (Super 1970 20) อธิบายไว้ว่า อาชีพหมายถึง ลำดับของตำแหน่งสำคัญถูกครอบครองด้วยบุคคลนับตั้งแต่ก่อนมีอาชีพ ระยะประกอบอาชีพและหลังการประกอบอาชีพ รวมไปถึงบทบาทที่มีความสัมพันธ์กับงาน เช่น เป็นลูกจ้าง นักเรียน ข้าราชการบำนาญ และบทบาทในครอบครัว บทบาทพลเมืองในสังคม ตลอดจนบทบาทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำมาหากินนั้น อาชีพยังดำรงอยู่ตราบดีที่บุคคลยังประกอบอยู่ อาชีพจัดเป็นศูนย์กลางของบุคคล

โจนส์ (สุภาวดี บุญญวงค์ 2528, อ้างอิงจาก Jones 1972 6) ได้กล่าวถึงความหมายของอาชีพว่าเป็นรูปแบบการเลือกของบุคคล ซึ่งสัมพันธ์กันกับวิถีชีวิตในด้านการศึกษา พฤติกรรมทางสังคมและส่วนตัว การเรียนรู้ และวิธีที่จะเรียนรู้ ความรับผิดชอบทางสังคมและงานอดิเรก

เฮเยส (Hayes 1977 8) อธิบายถึงอาชีพว่า อาชีพ หมายถึง แบบฉบับการดำรงชีวิตทั้งหมดของบุคคล ซึ่งรวมทั้งองค์ประกอบทั้งด้านการทำงานและด้านอื่น ๆ ด้วย

กิบสันและมิชเชล (Gibson, & Mitchell 1981 215) ให้ความหมายของอาชีพว่า หมายถึง มวลประสบการณ์ด้านการงานของบุคคล ซึ่งจำแนกตามหมวดหมู่อาชีพ เช่น การสอน การบัญชี การขาย เป็นต้น

นวลศิริ เปาโรหิตย์ (2528 9-11) มีความเห็นว่า ความหมายของคำว่า "อาชีพ" นั้นเปลี่ยนแปลงไป เดิมคำว่า "อาชีพ" นั้นมีความหมายเป็นเพียงงานที่บุคคลทำหลังจากเรียนสำเร็จแล้วเท่านั้น แต่ในปัจจุบันความหมายของอาชีพได้รวมเอาความหมายของชีวิตบุคคลทั้งชีวิต จัดเป็นวิธีการดำเนินชีวิตอย่างหนึ่ง (Life Style) เป็นส่วนหนึ่งของพัฒนาการทางชีวิตที่ไม่สามารถแยกออกจากพัฒนาการด้านอื่น ๆ ได้ การมองอาชีพในลักษณะของพัฒนาการชีวิตนี้เกิดมาควบคู่กับพัฒนาการชีวิตเปลี่ยนแปลงไปตามสิ่งแวดล้อมในทุกช่วงของชีวิตมนุษย์ตั้งแต่วัยเด็ก วัยรุ่น วัยผู้ใหญ่ จนถึงวัยชรา ซึ่งบุคคลจะต้องเปลี่ยนงาน เปลี่ยนอาชีพ มีการตัดสินใจหลายครั้ง

จากเอกสารดังกล่าวข้างต้น สรุปได้ว่า อาชีพ หมายถึง ตำแหน่งด้านการงานของบุคคลซึ่งจำแนกตามหมวดหมู่อาชีพ โดยแต่ละบุคคลมีหน้าที่การงานที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับรูปแบบการเลือกของบุคคล

ความหมายของการแนะแนวอาชีพ

การแนะแนวอาชีพ ซึ่งตรงกับในภาษาอังกฤษว่า Career Planning หรือ Vocational ได้มีนักจิตวิทยาและการศึกษาหลายท่านได้ให้ความหมายของการแนะแนวอาชีพและพอสรุปคำจำกัดความได้ดังนี้

สมาคมแนะแนวอาชีพแห่งชาติของสหรัฐอเมริกา (อรอนงค์ ธีญญะวัน 2539 4, อ้างอิงจาก National Vocational Guidance Association Cited in J "o" Cries 1971 21) ได้ให้คำจำกัดความการแนะแนวอาชีพว่า "การแนะแนวอาชีพคือ กระบวนการช่วยเหลือบุคคลให้มีความสามารถในการเลือกอาชีพ การเตรียมตัวเพื่อประกอบอาชีพ และให้มีความก้าวหน้าในการเลือกประกอบอาชีพนั้น "

ซูเปอร์ (วัชร ทรัพย์มี 2523 2, อ้างอิงจาก Super 1972 7) ได้กล่าวว่า การแนะแนวอาชีพเป็นกระบวนการช่วยเหลือบุคคลให้รู้จักตนเอง และได้ข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพเพื่อจะได้ตัดสินใจเลือกอาชีพได้อย่างเหมาะสม และประสบความสำเร็จในอาชีพที่เลือกนั้น สามารถทำประโยชน์แก่ตนเองและประเทศชาติ

ดี อี ซูเปอร์ (อรอนงค์ ธีญญะวัน 2539 4, อ้างอิงจาก DE Super Cited Gerr, & Crammer 1972 7) กล่าวว่า "การแนะแนวอาชีพ เป็นกระบวนการช่วยเหลือบุคคลให้รู้จักตนเอง

และได้ข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพ เพื่อจะได้ตัดสินใจเลือกอาชีพได้อย่างเหมาะสมและประสบความสำเร็จในการเลือกอาชีพนั้น สามารถทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและประเทศชาติ"

คมเพชร จิตรสุภกุล (2521 19-21) กล่าวว่า การแนะแนวอาชีพ หมายถึง ขบวนการในการช่วยเหลือบุคคลแต่ละคนในการเลือกอาชีพ การเตรียมตัวเพื่อประกอบอาชีพ การเข้าไปประกอบอาชีพ และการสร้างความก้าวหน้าในการทำงาน

ดังนั้น ขบวนการแนะแนวย่อมจะประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้

1 การเลือกอาชีพ ก่อนที่บุคคลจะเลือกอาชีพได้นั้นจะต้องมีการวางแผน ทั้งนี้เพื่อที่จะช่วยให้สามารถเลือกอาชีพได้ถูกต้องเหมาะสม ในการวางแผนอาชีพนั้นเป็นขบวนการที่ต่อเนื่องกันใช้เวลายาวนานมาก

แต่อย่างไรก็ตามจะต้องประกอบไปด้วยขั้นตอน 3 ขั้นตอน คือ

1 1 การเข้าใจตนเองอย่างถูกต้อง มากที่สุดเท่าที่จะมากได้ หมายความว่าบุคคลจะต้องมีการศึกษาถึงเรื่องความสามารถ ความสนใจ ความถนัดของตนเอง เพื่อนำมาพิจารณาว่าจะเหมาะกับอาชีพอะไร

1 2 การมีความรู้ความเข้าใจในโลกของอาชีพ จะมีความรู้ในการเลือกอาชีพได้ก็ต้องได้รู้จักอาชีพในสังคมด้วย

1 3 การช่วยให้ความรู้เกี่ยวกับตนเองและอาชีพมาพิจารณาอย่างรอบคอบ อันจะนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

2 การเตรียมตัวเพื่อประกอบอาชีพ สำหรับการเตรียมตัวเพื่อประกอบอาชีพนั้นมีความเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ ดังนี้

2 1 การเลือกหลักสูตรที่จะศึกษา หมายถึง การเตรียมตัวเพื่อประกอบอาชีพต้องมีคุณสมบัติทางด้านการศึกษา เพื่อที่จะได้เลือกประกอบอาชีพ จำเป็นจะต้องไปเลือกหลักสูตรการศึกษาเพื่อให้คุณสมบัติตรงตามที่อาชีพนั้นต้องการ

2 2 การเลือกสถานศึกษา หมายถึง สถานศึกษาใดเปิดสอนวิชาชีพที่ต้องการ และในหลายแห่งที่เปิดสอนควรที่จะเลือกแห่งใดจึงจะมีโอกาสเข้าไปศึกษาได้

3 การเข้าไปประกอบอาชีพ ก่อนที่บุคคลจะเข้าไปประกอบอาชีพ ในเรื่องของการเตรียมตัวควรจะได้รับข้อสนเทศเกี่ยวกับงานที่จะเข้าไปทำด้วย

4 การสร้างความก้าวหน้าในการทำงาน ในเรื่องนี้ถือว่าสำคัญมากเพราะบุคคลต้องการมีความก้าวหน้า ประสบความสำเร็จในงานที่ทำอยู่ ได้แก่ การได้เลื่อนตำแหน่ง การได้เงินเดือนขึ้น ซึ่งเป็นที่ผู้จะเข้าไปประกอบอาชีพมีความคาดหวังทางด้านนี้โดยตรง

วัชร ทรัพย์มี (2523 : 3) ได้กล่าวว่าการแนะแนวอาชีพ หมายถึง เป็นกระบวนการช่วยเหลือบุคคลในการเลือกอาชีพ การเตรียมตัวประกอบอาชีพ การเข้าทำงาน ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาตนเอง เพื่อให้ประสบความสำเร็จก้าวหน้าในอาชีพนั้น

วารุณี ธนวนิช (2527 : 42) ได้ให้ความหมายว่า การแนะแนวอาชีพเป็นกระบวนการที่ช่วยให้บุคคลได้รู้จักโลกของอาชีพ เข้าใจอาชีพต่างๆ อย่างถูกต้อง รู้แนวทางในการเข้าไปประกอบอาชีพ สามารถตัดสินใจเลือกอาชีพ เตรียมตัวเพื่อประกอบอาชีพ และได้เข้าไปประกอบอาชีพนั้น จนสามารถยังชีพและเสริมสร้างความก้าวหน้าในอาชีพนั้นได้

จากคำจำกัดความข้างต้นอาจสรุปความหมายของการแนะแนวอาชีพได้ว่า การแนะแนวอาชีพ หมายถึง กระบวนการให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการวางแผนและการตัดสินใจเลือกอาชีพ เพื่อช่วยให้แต่ละบุคคลค้นพบอาชีพที่เหมาะสมกับความสามารถ ความถนัด ความสนใจและสภาพร่างกายของตนเอง รวมไปถึงการแสวงหางาน การสมัครงาน การปรับตัวให้เข้ากับงานและการปฏิบัติตนให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

จุดมุ่งหมายของการแนะแนวอาชีพ

การแนะแนวอาชีพมีบทบาทสำคัญที่จะช่วยให้บุคคลในสังคมได้รับโอกาสที่ดีในการที่จะเข้าไปประกอบอาชีพที่มีความเหมาะสม ผลที่ตามมา คือ ทำให้บุคคลทำงานได้อย่างมีความสุข และประสบความสำเร็จ นอกจากนี้จะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนแล้วก็ยังเป็นประโยชน์ต่อสังคม

ศุภวดี บุญญวงษ์ (2526 : 90-91) ได้กล่าวถึงจุดมุ่งหมายของการแนะแนวอาชีพสรุปได้ดังนี้

1. ช่วยให้ผู้บุคคลได้รู้จักชนวนขวยหาความรู้เกี่ยวกับเรื่องของอาชีพ
2. ช่วยให้ผู้บุคคลได้ค้นพบทั้งความสามารถทั่วไปและความสามารถเฉพาะอย่างของบุคคล
3. เพื่อให้บุคคลมีโอกาส ประสบการณ์ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
4. เพื่อให้บุคคลได้พัฒนาความคิด และเกิดทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ
5. ช่วยให้ผู้แต่ละคนได้ค้นหาวิธีวิเคราะห์ข้อสนเทศทางด้านอาชีพ
6. เพื่อให้บุคคลเกิดความมั่นใจในข้อสนเทศต่าง ๆ เกี่ยวกับตนเอง
7. ช่วยให้ผู้บุคคลที่มีความผิดปกติทั้งหลาย ได้รับความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ
8. ทำให้บุคคลเกิดความมั่นใจในข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันการศึกษาต่าง ๆ
9. ช่วยให้เกิดการปรับตัวที่ดีเมื่อเข้าทำงาน
10. ให้บุคคลเกิดความมั่นใจในข้อมูลต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้

คมเพชร จัตรศุภกุล (2521 28-30) กล่าวถึงจุดมุ่งหมายของการแนะแนวอาชีพสรุปได้ดังนี้

- 1 ช่วยให้นักเรียนรู้จักตนเองหาข้อมูล ความรู้เกี่ยวกับเรื่องอาชีพ
- 2 ช่วยให้นักเรียนค้นหาความสามารถทั่วไปและความสามารถเฉพาะอย่างของเขาได้ถูกต้องมากขึ้น นอกจากนี้ยังช่วยให้ทราบถึงคุณลักษณะต่าง ๆ ในตัวของเขาเอง
- 3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีโอกาสดูหาประสบการณ์ต่าง ๆ ภายในและภายนอกโรงเรียน
- 4 เพื่อช่วยให้นักเรียนได้พัฒนาความคิดและทัศนคติที่ดี และเข้าใจว่าอาชีพที่สุจริตทุกประเภทย่อมมีคุณค่าทั้งสิ้น
- 5 ช่วยให้แต่ละคนได้ค้นหาวิธีที่จะวิเคราะห์ข้อสนเทศทางด้านอาชีพเพื่อทำให้ข้อมูลมีความถูกต้อง นำไปใช้ได้
- 6 เพื่อให้นักเรียนเกิดความมั่นใจในข้อสนเทศต่าง ๆ เกี่ยวกับตัวของเขาเอง
- 7 เพื่อให้เด็กที่มีความผิดปกติทั้งหลายมีโอกาสดูหาประสบการณ์ต่าง ๆ อย่างเพียงพอ
- 8 ทำให้นักเรียนมีความมั่นใจในข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องสถาบันการศึกษา
- 9 ช่วยให้เกิดการปรับตัวดีในขณะที่เข้าไปทำงาน
- 10 การแนะแนวอาชีพจะช่วยให้นักเรียนมีความมั่นใจในข้อมูลที่เชื่อถือได้ และข้อมูลที่มีความเที่ยงตรง

อุษณา เจริญไวย (2531 13) กล่าวถึงจุดมุ่งหมายของการแนะแนวอาชีพไว้ดังนี้

- 1 ช่วยให้ผู้รู้จักหาข้อมูลความรู้เกี่ยวกับอาชีพ ซึ่งจะเป็นสิ่งสำคัญช่วยในการตัดสินใจเลือกอาชีพ
- 2 ช่วยให้ผู้สามารถค้นหาความสามารถทั่วไปและความสามารถเฉพาะตัวของเขาได้อย่างถูกต้อง
- 3 ส่งเสริมให้ผู้มีโอกาสหาประสบการณ์ต่าง ๆ มากขึ้น ซึ่งทำให้ได้พิจารณาความสนใจต่ออาชีพมากขึ้น
- 4 ช่วยให้ผู้ได้พัฒนาความคิดและทัศนคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
- 5 ช่วยให้ผู้สามารถค้นหาวิธีการวิเคราะห์ข้อสนเทศทางอาชีพให้ได้ข้อมูลถูกต้องเพื่อช่วยในการตัดสินใจเลือกอาชีพ
- 6 ช่วยให้ผู้ที่มีความผิดปกติทั้งหลายมีโอกาสดูหาประสบการณ์ต่าง ๆ อย่างเพียงพอ

7 ช่วยให้ผู้คนเกิดการปรับตัวที่ดีในขณะทำงาน ทำให้ได้รับความสำเร็จในชีวิต

หลักการแนะแนวอาชีพ

การดำเนินงานแนะแนวอาชีพ จำเป็นที่นักแนะแนวอาชีพจะต้องมีหลักการที่สำคัญ ๆ ที่ควรยึดถือเพื่อให้ประกอบการพิจารณาในการจัดบริการแนะแนวอาชีพ โดย

วัชร ทรัพย์มี (2523 3-5) ได้กล่าวว่า การดำเนินการแนะแนวอาชีพที่มีประสิทธิภาพ นั้นผู้ดำเนินการมีหลักยึดสำหรับเป็นแนวปฏิบัติพอสรุปได้ดังนี้ คือ

- 1 การแนะแนวอาชีพเน้นความแตกต่างระหว่างบุคคล
- 2 การแนะแนวอาชีพยึดหลักในสิทธิและเสรีภาพของบุคคล
- 3 การแนะแนวอาชีพเป็นกระบวนการต่อเนื่อง
- 4 การแนะแนวอาชีพเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับเยาวชน
- 5 ผู้ทำหน้าที่แนะแนวอาชีพจะต้องมีคุณสมบัติของนักแนะแนวที่ดี และได้รับการฝึกอบรมมาทางแนะแนวโดยเฉพาะ

ฝึกอบรมมาทางแนะแนวโดยเฉพาะ

6 การเลือกอาชีพและการประกอบอาชีพของบุคคลมีความสำคัญต่อตัวบุคคลและประเทศชาติ

- 7 ข้อมูลที่เกี่ยวกับอาชีพเป็นสิ่งที่ต้องศึกษา
- 8 การตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาทั่วไป
- 9 การตัดสินใจเลือกอาชีพควรมีการยืดหยุ่น
- 10 การแนะแนวอาชีพจะต้องคำนึงถึงความต้องการด้านเศรษฐกิจและโอกาสที่บุคคลจะได้ทำงานด้วย

บุคคลจะได้ทำงานด้วย

11 การแนะแนวอาชีพควรจะมีการประสานงานระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงานภายนอกเป็นต้นว่า กรมแรงงาน บริษัท ห้างร้านและหน่วยงานต่าง ๆ

12 กิจกรรมแนะแนวอาชีพควรเป็นทั้งกิจกรรมที่จัดในห้องเรียน และนอกห้องเรียน

13 การแนะแนวอาชีพไม่ได้มีจุดประสงค์เพียงให้ผู้คนตัดสินใจเลือกอาชีพเท่านั้น แต่เป็นการช่วยให้บุคคลตัดสินใจเลือกอาชีพ มีทัศนคติที่ถูกต้องปราศจากอคติ พิจารณาสังต่าง ๆ โดยใช้เหตุผลตลอดจนมีความรู้เกี่ยวกับอาชีพและมีทักษะในการตัดสินใจเลือกการทำงาน

ขอบข่ายของการแนะแนวอาชีพ

ทิพย์วรรณ กิตติพร (2531 : 31) ได้กล่าวถึงขอบข่ายของการแนะแนวอาชีพและพอสรุปได้ดังนี้ว่า การแนะแนวอาชีพ (Career Guidance) เป็นประเภทหนึ่งของการแนะแนวที่จัดขึ้นในโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วย

- 1 การแนะแนวทางการศึกษา (Education Guidance)
- 2 การแนะแนวอาชีพ (Career Guidance)
- 3 การแนะแนวส่วนตัวและสังคม (Personal and Social Guidance)

ในปัจจุบันการแนะแนวอาชีพมีขอบข่ายที่กว้างขวาง ซึ่งบริการสนเทศด้านอาชีพคือส่วนหนึ่งของการแนะแนวอาชีพ โดยบริการสนเทศด้านอาชีพ (Career Information Service) เป็นบริการที่มีความสำคัญของการแนะแนวอาชีพ เพราะการให้ข้อมูลทางอาชีพในรายละเอียดต่าง ๆ อย่างครบถ้วนถูกต้องชัดเจนจะช่วยให้ผู้มารับบริการตัดสินใจเลือกอาชีพได้ถูกต้องเหมาะสม

บทบาทและหน้าที่ของการจัดการแนะแนวอาชีพ

การจัดการแนะแนวในสถาบันการศึกษาทุกระดับไม่ว่าจะเป็นระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาหรืออุดมศึกษา ผู้ดำเนินการจัดหรือผู้รับผิดชอบจำเป็นต้องมีหลักการสำคัญ ๆ ที่ควรยึดถือเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในการจัดการแนะแนวอาชีพให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้ (ลำเนาวิ ขจรศิลป์ 2530 21-24)

1 การแนะแนวอาชีพเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่อง การที่บุคคลจะเลือกประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมนั้นขึ้นอยู่กับปัจจัยที่สำคัญสามประการ คือ

1.1 การที่บุคคลรู้จักตนเองในด้านต่าง ๆ เช่น ในด้านเกี่ยวกับความสนใจในอาชีพ ความสามารถ ความถนัดและค่านิยม เป็นต้น

1.2 บุคคลต้องมีความรู้เกี่ยวกับโลกของงาน คือ รู้ว่าในสังคมที่ตนอาศัยอยู่มีอาชีพอะไรอยู่บ้าง บุคคลจะต้องมีความรู้รายละเอียดที่ถ่วงเกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ ที่ตนสนใจ และนอกจากนั้นจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับตลาดแรงงานอีกด้วย

1.3 บุคคลต้องมีระดับวุฒิภาวะที่สูงพอสามารถวิเคราะห์ตนเอง และวิเคราะห์อาชีพได้ดี และสามารถใช้วิจารณญาณตัดสินใจเลือกอาชีพ โดยใช้หลักการวิเคราะห์ตนเองและการวิเคราะห์อาชีพประกอบกัน

2 การจัดบริการแนะแนวอาชีพนั้นผู้ให้บริการจำเป็นต้องเข้าใจผู้รับบริการ และต้องให้ผู้รับบริการเข้าใจตัวเองอย่างลึกซึ้ง ดังนั้นการจัดบริการแนะแนวอาชีพจำเป็นต้องมีแบบทดสอบและแบบสำรวจชนิดต่าง ๆ ที่มีคุณภาพไว้ใช้ทดสอบหรือสำรวจบุคลิกภาพของผู้รับบริการ เพื่อให้

ผู้รับบริการได้ทราบและเข้าใจตนเองมากขึ้น การรู้จักตนเองอย่างดีพอจะทำให้บุคคลตัดสินใจเลือกอาชีพได้ดียิ่งขึ้น

3 การจัดบริการแนะแนวอาชีพจำเป็นต้องมีข้อมูลทางด้านการศึกษาและอาชีพที่ทันต่อเหตุการณ์ที่มีปริมาณและมีความถูกต้องดี ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ศึกษาระดับสูงขึ้นไปในประเทศและต่างประเทศ ข้อมูลด้านอาชีพ ได้แก่ ลักษณะของอาชีพต่าง ๆ แนวโน้มและความต้องการคนในอาชีพต่าง ๆ ในตลาดแรงงาน ตลอดจนปริมาณที่ต้องการหางานทำในสาขาอาชีพต่าง ๆ นอกจากนี้ผู้จัดบริการแนะแนวอาชีพจำเป็นต้องมีห้องสมุดอาชีพที่มีคุณภาพไว้บริการผู้ที่ต้องการทราบข้อมูลด้านการศึกษาและอาชีพด้วย

4 การแนะแนวอาชีพส่งเสริมให้บุคคลมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง โดยควรยึดหลักที่ว่า บุคคลมีความสามารถในการใช้วิจารณญาณเพื่อตัดสินใจด้วยตนเองได้ ถ้าได้รับความช่วยเหลือที่เหมาะสม ผู้รับบริการโดยเฉพาะนิสิตนักศึกษาเป็นจำนวนมากที่มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกอาชีพแต่ยังขาดข้อมูลด้านอาชีพ เมื่อได้รับข้อมูลด้านอาชีพโดยละเอียดแล้วก็สามารถตัดสินใจเลือกอาชีพได้ด้วยตนเอง

5 การตัดสินใจเลือกอาชีพควรมีความยืดหยุ่น เนื่องจากการเลือกอาชีพเป็นขบวนการที่จะต้องใช้เวลาเลือกหลายปี ดังนั้นในช่วงเวลาดังกล่าวสภาพการณ์ต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวกับตลาดแรงงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ นอกจากนั้นบุคคลยังมีความสามารถที่จะประกอบอาชีพอย่างเหมาะสมได้มากกว่าหนึ่งอย่าง การตัดสินใจเลือกอาชีพของบุคคลจึงต้องมีความยืดหยุ่นเพราะเมื่อบุคคลตัดสินใจเลือกประกอบอาชีพใดอาชีพหนึ่งแล้ว อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ถ้าสภาพการณ์ต่างๆ ในสังคมเปลี่ยนไป

6 การเตรียมตัวเพื่อประกอบอาชีพเป็นสิ่งจำเป็น เพราะบุคคลจะต้องเตรียมตัวเพื่อประกอบอาชีพที่ได้รับเลือกแล้วจึงจะสามารถประกอบอาชีพนั้นได้ การเตรียมตัวเพื่อประกอบอาชีพเป็นการพัฒนาบุคคลทางด้านวิชาชีพ สถิติปัญหา สังคม อารมณ์ ร่างกายและจิตใจ นักแนะแนวและอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการจะต้องช่วยให้นิสิตนักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาวิชาการแขนงต่าง ๆ ตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อช่วยให้นิสิตนักศึกษาเป็นคนที่สมบูรณ์และมีความสำเร็จในการประกอบอาชีพ

7 การแนะแนวอาชีพเป็นงานของบุคลากรทุกฝ่ายในสถาบันการศึกษา เนื่องจากบริการแนะแนวอาชีพเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาของสถาบัน ดังนั้นบุคลากรทุกฝ่ายในสถาบันอุดมศึกษาควรมีส่วนร่วมในกระบวนการแนะแนวอาชีพของสถาบัน ผู้บริหารทั้งฝ่ายกิจการนักศึกษาและฝ่ายวิชาการจะต้องร่วมมือกันวางแผนและดำเนินการให้ระบบการแนะแนวอาชีพมีประสิทธิภาพ ฝ่ายกิจการนิสิตศึกษากับคณะวิชาการต่าง ๆ จะต้องมีการประสานงานและมีความร่วมมือกันอย่าง

ใกล้ชิด เพื่อให้คำแนะนำและอาจารย์ที่ปรึกษาได้ร่วมมือกันช่วยนิสิตนักศึกษาในการเลือกอาชีพ และเตรียมตัวเพื่อประกอบอาชีพ หน่วยงานอื่น ๆ ของสถาบันก็มีส่วนสำคัญในการช่วยส่งเสริม สนับสนุนงานแนะแนวอาชีพของสถาบันในด้านการติดต่อประสานงาน การจัดสรรงบประมาณของ โครงการแนะแนวอาชีพ จึงอาจกล่าวได้ว่าโครงการแนะแนวอาชีพของสถาบันอุดมศึกษาจะเป็น ประโยชน์ต่อนิสิตนักศึกษาทั้งหมดได้ก็ด้วยความร่วมมืออย่างจริงจังของบุคลากรทุกฝ่ายของสถาบัน

8 ควรจัดบริการแนะแนวอาชีพให้มีความสมบูรณ์ บริการแนะแนวอาชีพจะมี ประสิทธิภาพได้ก็จะต้องมีบริการและกระบวนการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

8 1 บริการสนเทศเกี่ยวกับอาชีพ

8 2 มีบริการทดสอบ

8 3 มีบริการให้คำปรึกษาทั้งทางด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม

8 4 มีการเก็บรวบรวมระเบียบสะสมของนิสิตนักศึกษา

8 5 มีกระบวนการพัฒนานิสิตนักศึกษาให้มีความพร้อมทั้งทางร่างกายและ

จิตใจ

8 6 มีบริการจัดหางานให้นิสิตนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

8 7 มีการติดตามประเมินผลศิษย์เก่า

9 ควรมีการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกสถาบัน การบริการแนะแนวอาชีพของ สถาบันมีความจำเป็นต้องมีการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ระหว่างบริการแนะแนวอาชีพ ของสถาบันอื่น ศูนย์แนะแนวการศึกษาและอาชีพ กรมแรงงาน บริษัทห้างร้าน เป็นต้น

ลอยด์ (Lloyd 1953 83-154) ได้กล่าวถึงการจัดบริการแนะแนวอาชีพว่าเป็นบริการที่ ช่วยเหลือให้นิสิตนักศึกษาได้เลือกอาชีพที่เหมาะสมกับความถนัด และความสามารถของตนเอง ช่วยเหลือให้เลือกสาขาวิชาเรียนได้สอดคล้องกับความต้องการของอาชีพต่าง ๆ ในตลาดแรงงาน

จึงกล่าวได้ว่า การจัดบริการแนะแนวอาชีพนั้นถือว่ามีความจำเป็นมากโดยเฉพาะใน สถาบันการศึกษา เพื่อจะช่วยเหลือให้บุคคลสามารถเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับตนเอง สามารถ พัฒนาตนเองให้ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ อันจะเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศ

การแนะแนวอาชีพมีความจำเป็นและมีความสำคัญต่อนิสิตนักศึกษาและสถาบันการ อุดมศึกษาเป็นอย่างมากด้วยเหตุผลดังนี้ (สำเนาวิ ขจรศิลป์ 2530 3-5)

1 เกี่ยวกับนิสิตนักศึกษา นิสิตนักศึกษาบางคนเมื่อสมัยเป็นนักเรียนยังไม่มี ความเข้าใจตนเองดีพอด้วยสาเหตุหลายประการ เช่น อาจตัดสินใจเลือกสาขาวิชาเรียนโดยไม่มีความ เข้าใจตัวเองและไม่เข้าใจอาชีพดีพอ เมื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาแล้วก็อาจจะไม่ชอบ สาขาวิชาดังกล่าวนิสิตนักศึกษาบางคนอาจจะเลือกสาขาวิชาเอกตามเพื่อนหรือบางคนเลือก

สาขาวิชาที่เป็นการเตรียมตัวไปประกอบอาชีพเช่นเดียวกับบิดาหรือมารดา นิสิตนักศึกษาบางคน อาจเลือกสาขาวิชาในตอนที่ยังมีวุฒิภาวะไม่สูงพอ จึงขาดความเข้าใจตนเองและอาชีพ ด้วย ปัญหาและเหตุผลนี้จึงมีความจำเป็นต้องมีการแนะแนวอาชีพ เพื่อช่วยให้นิสิตนักศึกษาได้ย้ายไป เรียนในสาขาวิชาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบุคลิกภาพของตน เช่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นต้น ที่เปิดโอกาสให้นิสิตนักศึกษาได้ย้ายสาขาวิชาหรือคณะได้พอสมควร

2 เกี่ยวกับข้อมูลด้านตลาดแรงงาน เนื่องจากตลาดแรงงานมีการเปลี่ยนแปลง อย่างรวดเร็วจึงทำให้อุปสงค์ (Demand) และอุปทาน (Supply) ของแต่ละสาขาวิชาเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ การที่นิสิตนักศึกษาต้องใช้เวลาเรียนอีก 4-5 ปี ในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งในระหว่างนั้น ภาวะการของตลาดแรงงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ ความต้องการในตลาดแรงงานของสาขาวิชาที่นิสิต นักศึกษาอาจลดน้อยลง ในขณะที่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชานั้น ๆ มาก นิสิตนักศึกษาจึงไม่สามารถหางานทำได้ การแนะแนวอาชีพจึงมีส่วนช่วยให้นิสิตนักศึกษาทราบปัญหาดังกล่าว และช่วยนิสิตนักศึกษาปรับแผนการเรียนให้เหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงานได้

3 เกี่ยวกับนักศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา จากการศึกษาภาวะการทำงานของบัณฑิตซึ่งทบวงมหาวิทยาลัยได้ทำการศึกษาเป็นประจำทุกปีพบว่า ประมาณร้อยละ 93 ของผู้สำเร็จ การศึกษาปริญญาต้องการประกอบอาชีพ และประสบปัญหาในการทำงาน ปัญหาที่สำคัญ คือ การ ไม่ทราบแหล่งงานและสอบเข้าทำงานไม่ได้ การบริการแนะแนวอาชีพ โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับ บริการจัดหางาน (Placement Services) ช่วยให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้ทราบแหล่งงาน มีความสามารถ และทักษะในการกรอกใบสมัครงาน การสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ การติดต่อกับผู้จ้างงานทั้ง ภาครัฐบาลและเอกชนของบริการจัดหางาน เป็นการช่วยให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถทำงานได้มาก ขึ้นก่อให้เกิดความผูกพันระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับผู้สำเร็จการศึกษา และยังก่อให้เกิดการ ประสานงานและความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับหน่วยงาน องค์กร บริษัท ห้างร้าน อันจะ เกิดประโยชน์โดยตรงแก่สถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ การสนับสนุนจากฝ่ายต่าง ๆ ในด้านเงินอุดหนุน การวิจัย การศึกษา ส่วนประโยชน์ทางอ้อม คือ การได้ทราบความต้องการผู้สำเร็จการศึกษาของ สถาบันอุดมศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ ทำให้สถาบันอุดมศึกษานำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุง แผนการรับนิสิตนักศึกษาและหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน การปรับปรุง แผนการศึกษาและหลักสูตรดังกล่าวย่อมทำให้ผู้สำเร็จการศึกษาของสถาบันเป็นที่ต้องการของ ตลาดแรงงาน ย่อมก่อให้เกิดเกียรติและศักดิ์ศรีของสถาบัน

ดังนั้นการแนะแนวอาชีพจึงเข้ามามีบทบาทสำคัญในการช่วยให้บุคคลเกิดความ กระจ่างในการเลือกอาชีพของเขา เพื่อให้ตรงกับความถนัด ความสนใจของเขาให้มากที่สุด ซึ่งผลก็ คือการมีความพึงพอใจในงานอาชีพ และทำประโยชน์ให้กับสังคมได้มากที่สุด เพราะการแนะแนว

อาชีพในสมัยใหม่นี้หมายถึง กระบวนการชี้แนะเพื่อช่วยเหลือและส่งเสริมในทรัพยากรมนุษย์ของสังคมให้มีชีวิตการทำงานที่มีประสิทธิภาพ มีความพึงพอใจในงานนั้น อันสอดคล้องกับความรู้และทักษะที่ได้ฝึกฝนมา โดยศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์ในเรื่องการอาชีพ การติดตามผล และประเมินผลสถานการณ์การปฏิบัติงานและการว่างงานของผู้มีการศึกษา เพื่อนำไปใช้ประกอบการกำหนดเป้าหมายในการรับนิสิตนักศึกษาของสถาบันการศึกษานั้น ๆ ใช้ประกอบการตัดสินใจเลือกเรียนต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียน และใช้ประกอบการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานควบคู่กัน

1.2 ความหมายของบริการสนเทศ

นอร์ริส และเฮ็ด (Norris, & Hatch 1960 : 21) ได้กล่าวถึงบริการสนเทศดังนี้ คือ บริการสนเทศ คือ บริการในโครงการแนะแนวซึ่งจัดหาข้อสนเทศที่เชื่อถือได้ในด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคมให้กับนักเรียน ข้อสนเทศดังกล่าวย่อมเป็นสิ่งที่เชื่อถือได้ในสถานการณ์ปัจจุบัน และในขณะเดียวกันก็อาจจะเป็นข้อสนเทศที่มีความถูกต้องได้ในอนาคต

ดาวนิง (Downing 1968 : 182) ได้อธิบายความหมายของบริการสนเทศไว้ดังนี้ คือ บริการสนเทศเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในโครงการแนะแนว ซึ่งสามารถช่วยนักเรียนได้หลายทาง บริการนี้จะรวบรวมข้อสนเทศทางด้านการศึกษาและอาชีพ มีการจัดแสดงข้อสนเทศและนำเอาข้อสนเทศมาใช้ให้เป็นประโยชน์ โดยมีจุดประสงค์ที่จะช่วยนักเรียนในการเลือกหลักสูตรที่เหมาะสมและวางแผนทางด้านอาชีพอย่างฉลาด

อนันต์ อนันตรังสี (2514 : 93) กล่าวว่า บริการสนเทศ หมายถึง การให้ความรู้ ข่าวสาร ข้อเท็จจริง รายละเอียดต่าง ๆ ซึ่งนอกเหนือไปจากเนื้อหาวิชาที่เรียน

คมเพชร จัตรศุกกุล (2521 : 89) กล่าวว่า บริการสนเทศ คือ บริการในโครงการแนะแนว บริการหนึ่ง เป็นบริการให้ข่าวสารและความรู้เพิ่มเติมแก่เด็กนอกเหนือไปจากหลักสูตรวิชาเรียนหรือตำราที่ใช้เรียนในห้องเรียน ความรู้และข่าวสารเหล่านี้เป็นเรื่องเกี่ยวกับโลกของการศึกษา โลกของงานอาชีพและวิธีปรับตัวในสังคม

ทองเรียน อมรัชกุล (2524 : 51) ให้ความหมายว่า บริการสนเทศนั้นเป็นการเสนอความรู้และข่าวสารในด้านการศึกษา การเลือกอาชีพ สังคมและส่วนตัว โดยมีขอบเขตตั้งแต่การรวบรวมข้อสนเทศ การจัดเป็นหมวดหมู่ การประเมินค่า การแปลความหมาย ตลอดจนการเสนอข้อสนเทศแก่ผู้รับบริการ เพื่อเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในทางที่ดีขึ้น

มะเดื่อ เสมา (2527 : 7) กล่าวว่า บริการสนเทศเป็นบริการหลักบริการหนึ่งในกระบวนการแนะแนว เป็นเทคนิคการให้ข้อมูล ข่าวสารด้านต่าง ๆ ทั้งด้านการศึกษา อาชีพและอื่นๆโดยมีวัตถุประสงค์ที่จะให้ผู้รับข่าวสารนั้นเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม

จากเอกสารดังกล่าวข้างต้น สรุปได้ว่า บริการสนเทศ คือบริการที่จัดรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับโอกาสทางการศึกษา อาชีพ สังคมและส่วนตัวของนักเรียน และข้อมูลในด้านต่าง ๆ ทุกด้าน เพื่อที่จะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของตัวเองต่อไป

ความหมายของข้อสนเทศด้านอาชีพ

คมเพชร ฉัตรศุภกุล (2521 : 83) ได้กล่าวว่าข้อสนเทศด้านอาชีพ หมายถึง ข้อมูลที่เที่ยงตรงและเป็นประโยชน์เกี่ยวกับตำแหน่ง หน้าที่ในการประกอบอาชีพ การรับบุคคลเข้าไปทำงาน สภาพภาพของการทำงาน การให้สิ่งตอบแทน ความก้าวหน้า ความต้องการแรงงานในปัจจุบันและอนาคต และการแนะแหล่งที่จะได้รับข้อมูลเพิ่มเติมต่อไป

วัชร ทรัพย์มี (2523 : 62) ได้กล่าวว่า ข้อสนเทศด้านอาชีพที่จะให้แก่นักเรียนจะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะอาชีพต่าง ๆ คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพนั้น ๆ สถานการณ์ในการทำงาน ความต้องการของตลาดเกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ ตลอดจนความก้าวหน้าในการทำงาน

ผกา บุญเรือง (2528 : 7-9) ได้ให้ความหมายไว้ว่า ข้อสนเทศด้านอาชีพ หมายถึง การช่วยให้เด็กได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ช่วยให้เด็กเข้าใจเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้สมัครงาน รายละเอียดงานต่าง ๆ รายได้ ความก้าวหน้า และความต้องการแรงงานในปัจจุบันและอนาคต

ชุดิมา สัจจามันท์ (2532 : 26) ได้ให้คำจำกัดความของข้อสนเทศด้านอาชีพไว้ว่า คือ ความรู้ เรื่องราว ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับอาชีพ ซึ่งบันทึกไว้ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อโสตทัศน สามารถสื่อสารและให้ประโยชน์ได้

จากความหมายของข้อสนเทศด้านอาชีพที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า ข้อสนเทศด้านอาชีพ หมายถึง ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอาชีพที่เชื่อถือได้ และสภาพการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ สามารถช่วยให้บุคคลสามารถนำมาใช้ในการตัดสินใจเลือกอาชีพ วางแผน เตรียมตัวเข้าสู่อาชีพ และสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ

ความสำคัญของข้อสนเทศด้านอาชีพ

ข้อสนเทศจากทฤษฎีการเลือกอาชีพของฮอปพอค (Hoppock) ได้กล่าวไว้เกี่ยวกับความสำคัญของข้อสนเทศด้านอาชีพที่มีอิทธิพลต่อการเลือกอาชีพว่า ความรู้เกี่ยวกับอาชีพมีส่วนสำคัญในการตัดสินใจเลือกอาชีพของแต่ละบุคคล กล่าวคือ เราจะได้ประจักษ์แก่ตนเองว่าอาชีพ

นั้นๆ สนองความต้องการของคนเราหรือไม่ เราจะได้อะไรจากการประกอบอาชีพนั้น และเราจะต้องให้อะไรแก่อาชีพนั้น ๆ บ้าง ข้อเสนอเกี่ยวกับอาชีพนี้จะช่วยให้คนเราเพิ่มความสนใจให้แก่อาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของตน (ผกา บุญเรือง 2528 259) ดังนั้นข้อเสนอแนะด้านอาชีพที่จะนำมาจัดบริการจะต้องมีลักษณะที่ดี จึงจะส่งผลดีให้แก่ผู้ได้รับข้อเสนอแนะนั้น ลักษณะข้อเสนอแนะด้านอาชีพที่ดีนั้น ชูติมา สัจจามนต์ (2532 3) ได้สรุปไว้ดังนี้

- 1 จะต้องมีความถูกต้อง
- 2 จะต้องมีความสมบูรณ์
- 3 จะต้องทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์

ผกา บุญเรือง (2528 167) ได้เน้นว่า ข้อเสนอแนะด้านอาชีพเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างมากต่อระบบการศึกษาไทยในปัจจุบัน เพราะจะช่วยให้เด็กสามารถเลือกเรียนในสาขาวิชาที่เขาอยากจะทำออกไปประกอบอาชีพได้ตามที่เขาถนัด ตามที่เขาสนใจและตามโอกาสที่เขาได้ ถ้าเด็กได้รับข้อเสนอแนะทางด้านอาชีพที่ถูกต้องเหมาะสมอาจจะทำให้ปัญหาการว่างงาน และปัญหาเศรษฐกิจที่ประเทศกำลังเผชิญในปัจจุบันคลี่คลายลงไปได้

จุดมุ่งหมายของการจัดบริการสนเทศในระดับมัธยมศึกษา

นอร์ริส (คมเพชร จัตรศุกกุล 2521 11-12, อ้างอิงจาก Noms 1960 24-26) ได้อธิบายอย่างละเอียดถึงจุดมุ่งหมายของการจัดบริการสนเทศในระดับมัธยมศึกษา ไว้ว่า การแนะแนวในระดับมัศึกษานั้นเป็นที่ยอมรับกันมานานกว่าการแนะแนวในระดับประถมศึกษา ทั้งนี้เพราะว่าการแนะแนวในระยะเริ่มต้นนั้นเป็นเรื่องการจัดหางานให้กับเด็กหนุ่มสาวที่ไม่มีโอกาสศึกษาต่อ ดังนั้นการให้ข้อเสนอแนะแก่นักเรียนในระดับมัธยมศึกษาจึงเป็นที่ยอมรับกันมานานว่ามีประโยชน์ อาจจะกล่าวได้ว่าจุดมุ่งหมายของการบริการสนเทศสำหรับระดับมัธยมศึกษา มีดังต่อไปนี้

- 1 ช่วยให้นักเรียนสามารถประเมินเรื่องความสามารถและความสนใจของตนเองกับลักษณะที่แท้จริงของอาชีพ
- 2 เพื่อแยกแยะและแสดงให้เห็นถึงทักษะของอาชีพแต่ละอาชีพ
- 3 เพื่อให้นักเรียนเกิดความเชื่อมั่นในการเลือกอาชีพ
- 4 เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสามารถและทักษะเบื้องต้นในการเลือกอาชีพกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
- 5 เพื่อพัฒนานักเรียนให้เกิดความซาบซึ้งว่าอาชีพแต่ละอาชีพเป็นสิ่งที่ต้องการและมีความสำคัญต่อสังคม
- 6 ช่วยพัฒนาความสามารถและประสบการณ์ที่สำคัญต่อการเลือกอาชีพ

7 ช่วยให้นักเรียนยอมรับความสัมพันธ์ระหว่างค่านิยมส่วนบุคคลและอิทธิพลที่สำคัญจากบุคคลอื่น ๆ ที่มีต่อการเลือกอาชีพ

8 เพื่อช่วยให้นักเรียนลดความแตกต่างในสิ่งที่เขาเรียนรู้และสิ่งที่เขาต้องการจะเป็น

9 ช่วยให้นักเรียนเรียนรู้ที่จะใช้ขบวนการในการตัดสินใจ เพื่อนำไปพิจารณาการเลือกอาชีพ

11 เพื่อช่วยให้นักเรียนเกิดความเข้าใจในโลกอาชีพอย่างกว้าง ๆ

12 ช่วยให้นักเรียนได้เลือกเรียนต่อหรือเลือกเรียนอาชีพบางอาชีพได้อย่างเป็นจริง

13 เพื่อช่วยให้นักเรียนเรียนรู้ถึงโอกาสทางการศึกษาและอาชีพในชุมชน

14 เพื่อพัฒนาความสามารถของนักเรียนในการวางแผนทางการศึกษาและอาชีพ โดยมีรากฐานจากการศึกษาของตนเอง

15 เพื่อช่วยให้นักเรียนที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาได้มีเทคนิคบางประการที่จะสนองความต้องการของตนเอง เช่น การหางานทำ การวางแผนการเรียนต่อไป

ขอบข่ายของการจัดบริการสนเทศด้านอาชีพ

ฮอปพ็อค (ลำเนาวัลย์ ขจรศิลป์ 2530 49-51, อ้างอิงจาก Hoppock 1976) ได้กล่าวถึงขอบข่ายของข้อมูลด้านอาชีพไว้ดังนี้

1 ลักษณะงาน งานที่จะต้องทำเป็นประจำมีลักษณะอย่างไร ผู้ทำงานจะต้องทำอะไรบ้างเป็นงานที่ทำให้เกิดความเพลิดเพลินหรือก่อให้เกิดความเบื่อหน่าย งานใหญ่หรือเล็ก มีความรับผิดชอบที่สำคัญหรือต้องเกี่ยวข้องกับตัวเลข สิ่งของ หรือคน ต้องใช้อุปกรณ์มากหรือไม่ ต้องนั่งทำงาน ยืนทำงาน ต้องเดินทางหรือไม่

2 สภาพแวดล้อมของงาน ได้แก่ สภาพแวดล้อมและบรรยากาศของงาน เช่น ร้อน ชื้น แห้ง เปียก ฝุ่นละออง สกปรก เสียงดัง ในอาคาร กลางแจ้ง ในโรงงาน มีสารพิษมีสารกัมมันตภาพรังสี มีความขัดแย้ง เป็นต้น

3 คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพ ได้แก่ อายุ เพศ ส่วนสูงและน้ำหนัก คุณสมบัติทางร่างกายอื่น ๆ ความถนัด ความสนใจ การควบคุมทางกฎหมาย สัญชาติ การศึกษาอบรม

4 การเข้าประกอบอาชีพ การเข้าประกอบอาชีพต้องมีวิธีการอย่างไร โดยการสมัครงานกับนายจ้างด้วยตนเอง ต้องมีการสอบสัมภาษณ์หรือต้องสอบข้อเขียนด้วย ถ้าเป็นการประกอบอาชีพอิสระจะต้องใช้ทุนทรัพย์อื่นเพื่อดำเนินกิจการมากน้อยเพียงใด

5 รายได้ ในการประกอบอาชีพนั้น ๆ จะมีความก้าวหน้าเพียงใด จะต้องมีการศึกษาอบรมเพิ่มเติม มีความสามารถหรือมีประสบการณ์อย่างไรจึงจะได้เลื่อนขั้นและจะมีโอกาสได้เลื่อนขั้นมากน้อยเพียงใด การประกอบอาชีพเดิมจะนำไปสู่อาชีพใหม่ได้หรือไม่

6 ความก้าวหน้าในอาชีพ อาชีพนั้น ๆ จะมีความก้าวหน้าเพียงใด จะต้องมีการศึกษาอบรมเพิ่มเติมหรือไม่ มีความสามารถหรือมีประสบการณ์อย่างไรในการที่จะได้เลื่อนขั้นหรือจะมีโอกาสที่จะได้เลื่อนขั้นมากน้อยเพียงใด

7 การกระจายของผู้ประกอบอาชีพ มีผู้ประกอบอาชีพนั้นมากน้อยเพียงใดและกระจายอยู่ทั่วประเทศหรือมีอยู่เพียงบางจังหวัด ทำไมจึงเป็นเช่นนั้น ผู้ประกอบอาชีพจะประกอบอาชีพที่ใดก็ได้ หรือจะต้องอยู่ที่ใดที่หนึ่งโดยเฉพาะ

8 ข้อดีและข้อเสีย อาชีพแต่ละอย่างย่อมมีทั้งข้อดีข้อเสียซึ่งขึ้นอยู่กับความพอใจและความต้องการของผู้ประกอบอาชีพแต่ละคน งานบางอย่างอาจมีการทำงานล่วงเวลา ทำงานในวันเสาร์ อาทิตย์หรือวันหยุด และการเดินทางไปปฏิบัติงานในท้องที่อื่นๆ งานบางอาชีพมีความมั่นคงกว่างานอย่างอื่น เป็นต้น

9 แนวโน้มของตลาดแรงงาน เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการผู้ทำงานในด้านต่าง ๆ ในปัจจุบัน และการพยากรณ์ที่จะมีความต้องการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในอนาคต

ผกา บุญเรือง (2528 209-210) กล่าวถึงข้อสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ ไว้ดังนี้

1 ชื่ออาชีพ

2 ลักษณะและชนิดของอาชีพ

3 แนวโน้มของอาชีพหรือความต้องการของภาวะตลาดแรงงาน เช่น จำนวนผู้สมัคร ความต้องการของตลาดแรงงาน การเพิ่มจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาชีพ การลดและการเพิ่มจำนวนคนในงานอาชีพ

4 คุณลักษณะประจำตัวของอาชีพ

5 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าทำงานหรือการเตรียมตัว เช่น พื้นความรู้ อายุ เพศ ลักษณะและความสามารถพิเศษ รวมถึงการเตรียมตัวของผู้สมัคร เป็นต้น

6 โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง และการเปิดโอกาสให้ฝึกฝน อบรม ศึกษาต่อเพื่อความก้าวหน้า

7 สภาพของงานอาชีพ เช่น อัตรารายได้ อัตราเวลาทำงานในหนึ่งวัน ระเบียบและความมั่นคงในงานอาชีพ

8 ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำงาน

9 ปัญหาที่ต้องประสบเกี่ยวกับการทำงาน

10 วิธีการสมัครเข้าทำงาน

11 วิธีปฏิบัติตนในการทำงาน

12 หลักหรือวิธีการทำงานให้ก้าวหน้า

13 แหล่งสำหรับหาข้อเท็จจริงรายละเอียดเกี่ยวกับอาชีพและการทำงาน

วัชร ทรัพย์มี (2531 : 68) กล่าวว่า ข้อเสนอแนะทางอาชีพที่จะให้นักเรียนนั้นจะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะอาชีพต่าง ๆ คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพนั้น ๆ สภาพการณ์ในการทำงาน ความต้องการของตลาดเกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ ตลอดจนความก้าวหน้าในการทำงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1 ลักษณะของอาชีพต่าง ๆ เป็นต้นว่า ลักษณะการทำงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ เพศ เชื้อชาติของผู้ที่จะเข้าประกอบอาชีพนั้น ๆ

2 ความต้องการของตลาดในอาชีพต่าง ๆ

3 การเตรียมตัวเพื่อประกอบอาชีพต่าง ๆ

4 สถานที่สมัครเข้าทำงาน

5 ความก้าวหน้าในอาชีพต่าง ๆ

6 แหล่งที่จะไปค้นคว้าเกี่ยวกับข้อมูลทางอาชีพ

7 วิธีประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

8 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการเตรียมตัวประกอบอาชีพต่าง ๆ เป็นต้นว่า ต้องใช้เวลาศึกษานานแค่ไหน เสียค่าใช้จ่ายในการศึกษามากน้อยเพียงใด

สรุป ขอบข่ายข้อเสนอแนะด้านอาชีพจะต้องประกอบด้วย ลักษณะงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพ การเตรียมตัวในการเข้าสู่อาชีพ รายได้ สภาพแวดล้อม ตลาดแรงงาน สวัสดิการ และโอกาสความก้าวหน้า ซึ่งการให้ข้อเสนอแนะนั้นต้องมีความชัดเจนละเอียด ครอบคลุม และผู้ให้ข้อเสนอแนะจะต้องมีความเข้าใจในข้อเสนอแนะนั้นเพื่อที่จะช่วยให้นักเรียนได้เข้าใจอย่างชัดเจนก่อนที่จะตัดสินใจวางแผนการศึกษาและการเลือกอาชีพ

แหล่งที่มาของข้อเสนอแนะทางอาชีพ

การจัดหาและรวบรวมข้อมูลด้านอาชีพเพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง และทันสมัย ซึ่งจัดว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่งในการรวบรวมจากแหล่งที่มาที่เหมาะสม สำเนา ขจรศิลป์ (2529 : 53-55) ได้กล่าวถึง แหล่งที่มาของข้อมูลด้านอาชีพ ดังนี้

1 แหล่งปฐมภูมิ เป็นแหล่งต้นตอของข้อมูลด้านอาชีพ มี 3 แหล่ง คือ

1.1 ผู้ประกอบอาชีพ

1 2 ผู้ว่าจ้างทุกประเภท ทุกระดับ

1 3 หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงานโดยตรง

ซึ่ง จำเนียร ชวงโชติ (2525 : 51) ได้กล่าวถึง ประโยชน์ของแหล่งข้อมูลปฐมภูมิว่า เมื่อไม่เข้าใจในรายละเอียดเกี่ยวกับอาชีพสามารถย้อนกลับไปแหล่งที่มาต้นตอได้ และเป็นแหล่งที่ดีที่สุด

2 แหล่งทุติยภูมิ เป็นแหล่งที่ได้รับข้อมูลจากแหล่งต้นตออีกต่อหนึ่ง เช่น นักแนะแนว สิ่งตีพิมพ์ ห้องสมุดอาชีพ ซึ่งมีความสำคัญต่อการแนะแนวอาชีพมาก นักศึกษาสามารถค้นคว้าได้ แหล่งข้อมูลที่สำคัญของข้อมูลด้านอาชีพมีดังนี้

1 งานแนะแนวอาชีพ กองการจัดหางาน กรมแรงงานกระทรวงมหาดไทย ถนนดินแดง กรุงเทพฯ เป็นแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอาชีพต่าง ๆ

2 ศูนย์แนะแนวการศึกษาและอาชีพ กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่ที่บริเวณท้องฟ้าจำลอง ถนนสุขุมวิท กรุงเทพฯ เป็นแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอาชีพต่าง ๆ

3 กองบริการอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ซอยกล้วยน้ำไท ถนนพระราม 4 กรุงเทพฯ เป็นแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอาชีพทางด้านอุตสาหกรรม

4 กองแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระราม 6 กรุงเทพฯ เป็นแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอาชีพอุตสาหกรรม

5 กองเผยแพร่และส่งเสริมการประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ เป็นแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอาชีพการประมง

6 กองเกษตรสัมพันธ์ กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ เป็นแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอาชีพทางการเกษตร

7 กองวิชาการและสถิติแรงงาน กรมแรงงาน กระทรวงมหาดไทย

8 หน่วยส่งเสริมสินเชื่อเพื่อการเกษตร ธนาคารกรุงเทพ จำกัดทุกสาขา

9 ฝ่ายนิเทศช่างอุตสาหกรรม หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ เป็นแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับช่างอุตสาหกรรม

10 หน่วยจัดหางาน วิทยาลัยช่างกลปทุมวัน ถนนพระราม 1 กรุงเทพฯ เป็นแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งที่ว่าง

11 ศูนย์ข่าวรับสมัครงาน กพ ถนนพิษณุโลก กรุงเทพฯ เป็นแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งที่ว่าง

12 แรงงานจังหวัดต่าง ๆ

13 สำนักงานจัดหางานจังหวัดต่าง ๆ

14 สมาคมวิชาชีพต่าง ๆ เช่น สมาคมแนะแนวแห่งประเทศไทย แพทยสมาคมแห่งประเทศไทย สมาคมทนายความแห่งประเทศไทย สมาคมวิชาชีพหนังสือพิมพ์แห่งประเทศไทย เป็นต้น

ประโยชน์ของการให้บริการสนเทศด้านอาชีพ

อุษณา เจริญไวย (2531 : 89-91) กล่าวว่า การให้บริการสนเทศด้านอาชีพในสถาบันการศึกษาทุกระดับนั้นเป็นการช่วยให้นักเรียน นิสิต นักศึกษาได้รู้จักคุ้นเคยเกี่ยวกับอาชีพ ตั้งแต่ระดับประถมศึกษา พอถึงระดับมัธยมศึกษาเด็กจะได้รู้จักเปรียบเทียบอาชีพแต่ละอย่างและเลือกไว้เพียง 2 - 3 อาชีพที่ชอบ ส่วนในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 5 - 6 จะได้ช่วยเด็กทำแผนเลือกงานอาชีพที่เป็นประโยชน์กับตน และเมื่อถึงระดับอุดมศึกษาเขาก็จะสามารถเลือกศึกษาในสาขาวิชาที่เขามีความถนัดและมีความสนใจ ดังนั้นการที่สถาบันการศึกษาได้ให้บริการสนเทศด้านอาชีพแก่นักเรียน นิสิต นักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุดแล้วจะได้รับประโยชน์ ดังต่อไปนี้

- 1 ช่วยให้นักเรียน นิสิต นักศึกษาได้รับรู้ เรียนรู้ และเข้าใจงานอาชีพต่างๆ ในโลกกว้างและคำนึงถึงงานอาชีพที่ตนสนใจ
- 2 ช่วยให้นักเรียน นิสิต นักศึกษายอมรับและตระหนักว่าวิชาหลายวิชาที่สอนในสถาบันการศึกษาเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับงานอาชีพที่เขาสนใจ ช่วยให้ได้เรียนวิชาอย่างมีความหมายขึ้น
- 3 ช่วยให้นักเรียน นิสิต นักศึกษาได้วางแผนเลือกงานอาชีพหนึ่งหรือสองอย่างในบรรดาอาชีพหลายอาชีพที่รู้จัก
- 4 ช่วยให้นักเรียน นิสิต นักศึกษาได้รับฟังความคิดเห็นของบุคคลได้นำวิธีการที่ได้ไปทดลองแก้ปัญหาของตน จึงเป็นการประหยัดเวลาและแรงงานให้กับนักแนะแนวมาก
- 5 เพื่อเป็นการสอนหรือให้บริการที่ไม่ต้องเสียเงินงบประมาณของสถาบันการศึกษาเพิ่มขึ้นแต่อย่างใดเลย
- 6 ช่วยให้นักเรียน นิสิต นักศึกษาได้รับฟังความคิดเห็นของบุคคลผู้ประกอบอาชีพปัจจุบันเกี่ยวกับงานอาชีพต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความคิดขึ้นเบื้องต้นในการพิจารณาเลือกอาชีพให้กับตน
- 7 เพื่อช่วยให้นักแนะแนวได้จัดการแนะแนวหมู่ขึ้น เพื่อตอบปัญหาของนักเรียน นิสิต นักศึกษาในเรื่องอาชีพพร้อม ๆ กัน
- 8 เพื่อช่วยให้นักเรียน นิสิต นักศึกษาได้เลือกงานอาชีพอย่างมีหลักเกณฑ์ ไม่ปล่อยปละละเลยให้ขึ้นอยู่กับความบังเอิญและโชคชะตาจนเกินไป

ข้อคิดในการจัดบริการสนเทศในโรงเรียน

จุดมุ่งหมายของการจัดบริการสนเทศนั้นไม่เพียงแต่จะเป็นการให้ข้อมูลแก่นักเรียนเท่านั้น แต่จะเป็นการกระตุ้นให้นักเรียนที่สนใจวางแผนการในชีวิต นอกจากนี้ยังมีจุดประสงค์เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพต่าง ๆ ตลอดจนมีนิสัยในการทำงานที่ดี รู้จักทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ และที่สำคัญก็คือ ทำให้นักเรียนสามารถที่จะตัดสินใจเลือกสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับตัวในทุก ๆ ด้าน ซึ่งจะทำให้ชีวิตของเขาประสบผลสำเร็จและมีความสุขได้ ฉะนั้นในการจัดบริการสนเทศขึ้นในโรงเรียนนั้น มีสาระที่ควรคำนึงถึงอยู่ดังนี้ คือ (สุโท เจริญสุข 2522 35-36)

- 1 บริการสนเทศเป็นบริการช่วยเด็ก บอกเด็กให้รู้เกี่ยวกับเรื่องการศึกษาอาชีพ ส่วนตัวและสังคม
 - 2 ต้องทราบแหล่งของข้อมูลที่จะไปเสาะหาเพื่อนำเอาข้อมูลต่าง ๆ มาใช้
 - 3 ต้องพิจารณาให้ดีเกี่ยวกับตัวข้อมูลว่าถูกต้องเหมาะสมใช้ได้จริงเพียงใด
 - 4 ต้องมีการจัดข้อมูลให้เป็นระบบเข้าระเบียบ แยกประเภท เช่น แฟ้ม เอกสาร จุลสาร ของจริง
 - 5 ต้องมีการเก็บรักษาติดตั้งให้สะดวกง่ายในการใช้สอย หรือนำมาใช้ศึกษาค้นคว้าได้ทันเวลาที่
 - 6 ต้องมีระบบบอกเล่าชี้แจง (สนเทศ) ที่เปิดเผยชัดเจนเป็นสากลทั่วไป โดยการให้ดูให้ฟัง ให้อ่านได้ทั่วถึง
 - 7 ต้องมีบุคลากรทำหน้าที่รับผิดชอบสนเทศจริง ๆ โดยมีงบประมาณ อุปกรณ์ สถานที่ และระบบการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักวิชา โดยอาศัยความร่วมมือ ความเข้าใจดีต่อกันในโรงเรียนนั้น ๆ
 - 8 ต้องมีการติดตามผล ประเมินผลงานของการจัดบริการสนเทศเป็นประจำสม่ำเสมอ
- นอกจากนี้รูปแบบการจัดบริการสนเทศทางด้านอาชีพควรมีลักษณะที่สร้างความสนใจแก่ผู้ใช้บริการด้วย เพื่อดึงดูดให้ผู้ใช้บริการสนใจในสารนิเทศที่น่าสนใจ รูปแบบการจัดบริการสารนิเทศที่จะทำให้ผู้ใช้บริการเกิดความสนใจนั้นควรมีลักษณะดังนี้ (แม้นมาส ขวลิขิต 2520 267-269)
- 1 ต้องเป็นรูปแบบที่เร้าสายตาประสาท คือ ขวนให้ฟัง ใช้เสียง และคำพูดเป็นหลัก
 - 2 ต้องเป็นรูปแบบที่เร้าจักขุประสาท คือ ขวนให้ดู เพ่งพินิจ และอ่านความหมายของสิ่งที่เห็น
 - 3 ต้องเป็นรูปแบบที่เร้าโสตและจักขุ คือ ขวนให้ดู และฟังในขณะเดียวกัน

4 ต้องเป็นรูปแบบที่ให้ผู้เป็นเป้าหมายได้เข้าร่วมกิจกรรม คือ ให้ผู้ให้บริการเป็นองค์ประกอบหนึ่งของรูปแบบการเสนอสารนิเทศนั้น ๆ

1.3 ความสำคัญของการประกอบอาชีพ

สำเนา วี. จอร์จ (2529 : 1-2) กล่าวว่า การประกอบอาชีพมีความสำคัญต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์อย่างลึกซึ้งหลายด้านด้วยกัน เช่น

1 การประกอบอาชีพเป็นแหล่งที่มาของรายได้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในปัจจุบันขั้นพื้นฐานของการดำรงชีพของมนุษย์อื่นได้แก่ อาหาร เครื่องนุ่งห่ม ที่พักอาศัย และยารักษาโรค เมื่อปัจจัยในการดำรงชีพมีเพียงพอแล้วคนเราก็กังคังทำงานเพื่อความมั่งมีและความมั่นคงของตนเอง

2 อาชีพของบุคคลมีส่วนเกี่ยวข้องกับสังคมของบุคคลมาก บุคคลรู้จักผู้อื่นโดยทางอาชีพมากกว่าทางอื่น การประกอบอาชีพของบุคคลเป็นการแสดงสถานภาพและบทบาทของบุคคลในสังคม

3 การประกอบอาชีพทำให้บุคคลได้มีโอกาสได้ค้นพบบุคลิกภาพของตนเอง เช่น ความสามารถ ความสนใจ และความถนัดของตนเอง เมื่อบุคคลได้ประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับความสามารถ ความสนใจ และความถนัดของตนเองก็จะก่อให้เกิดการพัฒนาทางด้านความรู้ ความชำนาญในอาชีพอย่างรวดเร็ว ทำให้บุคคลประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ ในทางตรงกันข้ามถ้าบุคคลประกอบอาชีพที่ไม่สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดและความสามารถของตนเองก็จะก่อให้เกิดความเบื่อหน่ายในการทำงาน ทำให้ไม่มีความก้าวหน้าหรือความสำเร็จในการทำงาน และจะต้องเปลี่ยนงานในที่สุดเมื่อมีโอกาสที่จะทำได้

4 ความพึงพอใจในการทำงานและความสำเร็จในการประกอบอาชีพ ทำให้บุคคลเห็นคุณค่าและศักดิ์ศรีของตนเอง ทำให้เกิดความภูมิใจในตนเอง เกิดความสุขความสมบูรณ์ในชีวิต

5 ความเจริญและความมั่นคงของประเทศส่วนหนึ่งขึ้นอยู่กับประกอบอาชีพของประชาชน ประเทศที่ประชาชนได้มีงานทำตรงกับความรู้ ความสามารถ และความถนัดของบุคคล ย่อมจะเกิดความเจริญรุ่งเรืองทางด้านเศรษฐกิจ ในทางตรงกันข้ามถ้าประเทศใดเกิดปัญหาเกี่ยวกับการประกอบอาชีพของประชาชน เช่น ปัญหาการว่างงาน (Unemployed) ปัญหาการทำงานต่ำกว่าความรู้ความสามารถ (Under employed) ตลอดจนปัญหาคนไม่เหมาะสมกับงาน คือ การที่คนทำงานที่ไม่เหมาะสมกับความสามารถ ความสนใจ และความถนัดของตน หรือการที่ประเทศมีกำลังคนในระดับต่าง ๆ เช่น ระดับผู้ใช้แรงงาน ระดับความรู้ความชำนาญระดับกลางและระดับผู้มีความรู้ความชำนาญระดับสูง เป็นอัตราส่วนที่ไม่เหมาะสมกับสภาพงานของประเทศ ประเทศนั้นก็ประสบปัญหาในทางเศรษฐกิจ ซึ่งอาจก่อให้เกิดปัญหาทางด้านสังคมและการเมืองติดตามมาด้วย

การประกอบอาชีพของประชาชน คือ การที่คนมีงานทำ และคนเหมาะสมกับงานจึงมีความสำคัญต่อประเทศเป็นอันมาก

1 4 ความหมายของการเลือกอาชีพ

สำหรับความหมายของการเลือกอาชีพนั้น มีผู้ให้ความหมายของการเลือกอาชีพไว้หลายท่าน ดังต่อไปนี้

ซูเปอร์ และโอเวอร์สตรีท (ผ่องพรรณ เกิดพิทักษ์ 2529 111, อ้างอิงจาก Super, & Overstreet 1960) กล่าวว่าไว้ว่า ในการเลือกอาชีพ บุคคลจะเลือกอาชีพโดยคำนึงถึงความสนใจ ความสามารถและบุคลิกภาพ

ซูเปอร์ (ผ่องพรรณ เกิดพิทักษ์ 2529 90, อ้างอิงจาก Super 1965) กล่าวว่า การเลือกอาชีพเป็นกระบวนการต่อเนื่อง และในกระบวนการเลือกอาชีพนั้น บุคคลจะเลือกโดยห่างไกลจากความเป็นจริงในช่วงอายุต้น และระดับความเป็นจริงจะเพิ่มขึ้นเมื่ออายุมากขึ้น

ผกา บุญเรือง (2520 15) ให้ความหมายของการเลือกอาชีพว่าหมายถึง พฤติกรรมของความคิดในเรื่องเป้าหมายในด้านอาชีพ ความมุ่งหวังของผลที่จะได้รับและความพึงพอใจในการเลือก

อรอนงค์ แจ่มผล (สมชาย ทองหมุ่ 2541 18, อ้างอิงจาก อรอนงค์ แจ่มผล 2525 10) กล่าวว่า การเลือกอาชีพ หมายถึง การที่บุคคลได้แสดงถึงความตั้งใจที่จะประกอบอาชีพนั้น ผู้ที่ตัดสินใจเลือกอาชีพได้อย่างแท้จริง ได้แก่ บุคคลที่เลือกอาชีพโดยพิจารณาจากความเข้าใจในงาน โอกาสในการทำงานและโอกาสในการศึกษารวมทั้งองค์ประกอบส่วนบุคคล ได้แก่ ความถนัด ความสามารถ ความสนใจ และค่านิยมของบุคคล

จากความหมายของการเลือกอาชีพ ดังกล่าวข้างต้นสามารถสรุปประเด็นสำคัญ ๆ ได้ว่าการเลือกอาชีพ หมายถึง การที่บุคคลได้แสดงถึงความตั้งใจในการที่จะเลือกประกอบอาชีพใดอาชีพหนึ่ง โดยคำนึงถึง ความสนใจ ความสามารถ ความถนัด บุคลิกภาพ และค่านิยม

ความสำคัญของการเลือกอาชีพ

การเลือกอาชีพเป็นเรื่องของการตัดสินใจที่สำคัญมากที่สุดอย่างหนึ่งในชีวิต เพราะมีผลสะท้อนถึงความสุขของตนเอง ครอบครัว ส่วนรวมและเกี่ยวข้องกับความเจริญของประเทศชาติ ก่อ สวัสดิพานิช (2513 1) มีความเห็นว่า การศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาเป็นการเตรียมบุคคลให้สามารถออกไปประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อในระดับสูงได้ต่อไป จึงถือได้ว่ามีความสำคัญต่อแนวทางชีวิตของบุคคลเป็นอย่างมาก ปัญหาที่สำคัญที่เด็กมัธยมศึกษาประสบ เช่น ปัญหาการเลือกอาชีพและการเลือกเรียนวิชาต่าง ๆ ซึ่ง ธีรวิทย์ ประทุมณพรัตน์ (2521 170) กล่าวว่า การศึกษาใน

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นเป็นการเริ่มต้นที่จะวางแนวทางในด้านการเลือกอาชีพและแนวทางในการดำเนินชีวิต ดังนั้นนักการศึกษาจึงได้ให้ความสำคัญ ความสนใจ เพราะการวางรากฐาน การวางแนวทางที่ถูกต้องในระดับนี้จะสามารถช่วยแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศได้

กินซ์เบิร์ก (คมเพชร จัตรศุกกุล 2521 76, อ้างอิงจาก Ginzberg 1951) กล่าวว่า องค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อการเลือกอาชีพมี 3 ประการ คือ

1 องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับความเป็นจริง หมายถึง การตอบสนองของบุคคลต่อสิ่งแวดล้อมในขณะนั้นว่าสังคมต้องการอาชีพอะไร ก็ควรเลือกอาชีพที่ตลาดแรงงานต้องการ

2 องค์ประกอบทางการศึกษาศึกษา หมายถึง คุณภาพและปริมาณทางการศึกษาย่อมมีอิทธิพลต่อการเลือกอาชีพ

3 องค์ประกอบทางด้านค่านิยม ค่านิยมมีอิทธิพลต่อการเลือกอาชีพ เช่น นิยมเลือกอาชีพที่สังคมยกย่อง มีรายได้สูง เป็นต้น

เพเรดีส (ประสาร เมืองมุด 2511 2, อ้างอิงจาก Paradis 1965) แสดงความคิดเห็นในเรื่องการเลือกอาชีพว่า การรู้จักเลือกอาชีพที่เหมาะสมของแต่ละบุคคล นอกจากจะเป็นประโยชน์แก่ตนเองแล้ว ยังเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติอีกด้วย

วชิรญา บัวศรี (2519 13) กล่าวว่า ก่อนที่จะตัดสินใจว่าตนเหมาะสมกับงานประเภทใดนั้น ควรจะได้พิจารณาถึงปัจจัยสำคัญ ๆ เกี่ยวกับตนเอง คือ มีความสนใจชอบทำอะไรเป็นพิเศษ มีความสามารถทางด้านใด แะไหน ทั้งทางด้านสติปัญญา สุขภาพร่างกาย มีค่านิยมในการทำงานและดำรงชีวิตอย่างไร ส่วนความสำเร็จในการทำงานนั้นเป็นเรื่องที่ต้องหมั่นสำรวจและพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับการทำงานอยู่เสมอ วชิรี ทรัพย์มี (2523 4) กล่าวว่า การเลือกอาชีพและอาชีพที่เหมาะสมย่อมทำให้บุคคลมีความพึงพอใจและเป็นสุขกับชีวิตการทำงานในอนาคตของเขาและเนื่องจากการที่จะเลือกอาชีพได้นั้นจะต้องมีความสามารถในการใช้วิจารณญาณตัดสินใจ โดยอาศัยหลักการวิเคราะห์ตนเองและวิเคราะห์อาชีพประกอบกัน ซึ่งไม่ใช่สิ่งที่ทำได้ในระยะเวลาอันสั้นและยังกล่าวถึงองค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จและความก้าวหน้าในการประกอบอาชีพของบุคคล ซึ่งได้แก่ ความสนใจ สัมฤทธิ์ผลในการเรียน ครอบครัว สถานะเศรษฐกิจและสังคมของครอบครัว

คมเพชร จัตรศุกกุล (2519 5) กล่าวว่า รากฐานสำคัญที่จะช่วยให้เด็กตัดสินใจได้อย่างฉลาดนั้น คือ การเรียนรู้ข้อมูลรายละเอียดและข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับอาชีพอย่างลึกซึ้ง และที่สำคัญที่สุด ข้อมูลที่ได้จะต้องมีความเที่ยงตรง ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเสมอ ซึ่งสอดคล้องกับที่ ฮอปพอค (คมเพชร จัตรศุกกุล 2519 3-6, อ้างอิงจาก Hoppock 1976) กล่าวว่า บุคคลจะเลือกอาชีพที่สนองความต้องการของตนเองให้มากที่สุดและดีที่สุดทั้งในปัจจุบันและอนาคต

นอกจากนี้การเลือกอาชีพควรจะต้องคำนึงถึงความสามารถ ความสนใจ ความถนัด ลักษณะนิสัย และจุดเด่นจุดด้อยของตนเองประกอบกับข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพ

ศุภวดี บุญญวงษ์ (2528 : 20-22) กล่าวว่า การเลือกอาชีพเปรียบเสมือนการเลือกคู่ครอง บางคนได้รับความสำเร็จในอาชีพ ซึ่งเหมือนกับผู้ที่ได้รับความสำเร็จในชีวิตครอบครัวมีความมั่นคงอยู่ดีมีสุข บางคนก็ล้มเหลวในอาชีพหรือไม่มีอาชีพ เพราะขาดความสามารถหรืออุปนิสัยไม่เอื้ออำนวย การเข้าสู่อาชีพก็เช่นกันกับการเข้าสู่ชีวิตครอบครัว กล่าวคือ เป็นการเลือกตามความพอใจของตนหรือผู้อื่นเลือกให้ มีอาชีพโดยเหตุการณ์นำไป มีอาชีพด้วยการศึกษาเล่าเรียนและมีอาชีพเพราะมีความใกล้ชิดกับอาชีพนั้น ๆ รวมทั้งกล่าวถึงลักษณะการเลือกอาชีพโดยทั่วไปดังต่อไปนี้

- 1 การเลือกอาชีพตามความรู้สึกชอบและสนใจ ย่อมจะได้รับความสำเร็จด้านอาชีพสูงกว่าการประกอบอาชีพโดยไม่ชอบ ไม่มีความถนัด
- 2 การเลือกอาชีพโดยการทดลองปฏิบัติมีโอกาสที่จะช่วยให้บุคคลตัดสินใจเลือกอาชีพได้ดีขึ้น
- 3 การเลือกอาชีพตามวัยและวุฒิภาวะ บุคคลมีความสนใจในอาชีพต่างกันตามวัยและวุฒิภาวะ
- 4 การเลือกอาชีพตามกลุ่มอาชีพ บุคคลจะต้องสำรวจตนเองให้ชัดว่าตนจะงอกงามในกลุ่มอาชีพของสิ่งแวดล้อมแบบใด แล้วจึงเลือกหรือสร้างงานที่เกี่ยวข้องอยู่ในกลุ่มอาชีพนั้น ๆ ให้เกิดผลและมีความก้าวหน้าต่อไป
- 5 การเลือกอาชีพตามพื้นฐานครอบครัวและสังคมแวดล้อม การตัดสินใจของบุคคลมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องโดยตรงกับพื้นฐานครอบครัว และสังคมแวดล้อมของบุคคลเป็นอย่างมากอีกด้วย เช่น ระดับเศรษฐกิจของผู้ปกครอง อาชีพของผู้ปกครอง ระดับการศึกษาของผู้ปกครองและรายได้ของผู้ปกครอง

จะเห็นได้ว่า การเลือกอาชีพนั้นมีความสำคัญและเป็นเรื่องที่ไม่สามารถจะตัดสินใจได้ง่ายแต่ต้องศึกษาตนเองในด้านความต้องการ ความสามารถ ความถนัด ความสนใจ บุคลิกภาพ ค่านิยมและคำนึงถึงฐานะทางเศรษฐกิจ รวมทั้งจะต้องศึกษาความต้องการของบิดามารดาหรือผู้ปกครองศึกษาความต้องการของสังคมประเทศชาติ และสภาวะการมีงานทำ นอกจากนี้ในกรณีที่ประสงค์จะศึกษาต่อ การเลือกสถาบันการศึกษาต่อควรจะเป็นผลที่สืบเนื่องมาจากที่ได้ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพที่ตนสนใจมาแล้ว

ทฤษฎีพัฒนาการด้านอาชีพ

พัฒนาการด้านอาชีพ หมายถึง กระบวนการดำเนินชีวิตของมนุษย์ในการพิจารณาความชอบของตนเอง เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจเลือกและประกอบอาชีพ

ทฤษฎีพัฒนาการด้านอาชีพของกินซ์เบิร์ก (Ginzberg)

กินซ์เบิร์ก (Ginzberg 1966 47-57) ได้ศึกษาพัฒนาการที่มีผลต่อการเลือกอาชีพของบุคคล และได้ตั้งทฤษฎีที่ระบุถึงการเลือกอาชีพว่า เป็นกระบวนการตัดสินใจที่เป็นลำดับติดต่อกันไปของมนุษย์ตั้งแต่เกิดจนกระทั่งสิ้นชีวิต และในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการมีความสัมพันธ์กับพัฒนาการของอายุของแต่ละบุคคล การพิจารณาเลือกตัดสินใจเป็นกระบวนการที่ก้าวไปข้างหน้าไม่สามารถย้อนคืนได้ และจะสิ้นสุดลงด้วยการประนีประนอมระหว่างความสนใจ ความต้องการของบุคคลนั้นและความเป็นจริง ดังนั้นความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเลือกอาชีพตามทฤษฎีนี้จึงประกอบด้วยหลัก 3 ประการ คือ

- 1 การเลือกอาชีพเป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นโดยเวลานานกว่า 10 ปีขึ้นไป
- 2 กระบวนการนี้อาจย้อนกลับได้ แต่จะทำให้เสียเวลา
- 3 การตัดสินใจเลือกจะต้องมีการประนีประนอมระหว่างความสนใจ ความสามารถ ค่านิยม และความเป็นจริงของสภาพแวดล้อม

กินซ์เบิร์ก (ผ่องพรรณ เกิดพิทักษ์ 2529 97-99, อ้างอิงจาก Ginzberg 1951)

ได้แบ่งช่วงการพัฒนาการเลือกอาชีพของบุคคลออกเป็น 3 ระยะ คือ

- 1 ระยะเพ้อฝัน (Fantasy Period) อยู่ในช่วงอายุก่อน 11 ปี กระบวนการเลือกอาชีพในระยะนี้จะเป็นแบบเพ้อฝัน เพราะเด็กไม่สามารถที่จะประเมินความสามารถ โอกาส และความเป็นจริงได้ ระยะนี้จึงเป็นระยะแรกที่เด็กจะเริ่มมีทัศนคติและค่านิยมเกี่ยวกับงาน
- 2 ระยะที่ไม่ตกลงใจแน่นอน (Tentative Period) อยู่ในช่วงอายุระหว่าง 11- 17 ปี การเลือกอาชีพในระยะนี้จะแสดงถึงความรู้สึกนึกคิดของบุคคลเกี่ยวกับปัญหาการตัดสินใจที่คำนึงถึงอนาคตมากกว่าปัจจุบัน แต่ยังเป็นทางเลือกที่ยืดตืดองค์ประกอบที่เกี่ยวกับตนเองอยู่ ทั้งความสนใจ ความสามารถ และค่านิยมของตนเอง ซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็นขั้นตอนต่อไปนี้
 - 2.1 ขั้นความสนใจ (Interest Stage) การเลือกในขั้นนี้อยู่ในรูปของความสนใจ และสัมพันธ์กับความปรารถนาในระยะเพ้อฝัน
 - 2.2 ขั้นความสามารถ (Capacity Stage) การเลือกในขั้นนี้จะคำนึงถึงความสามารถโดยการประเมินตนเอง

23 ขั้นคำนึงถึงค่านิยม (Value Stage) การเลือกในขั้นนี้จะคำนึงค่านิยมและความต้องการของตนเองด้วย

24 ขั้นเปลี่ยนแปลง (Transition Stage) การเลือกในขั้นนี้จะพิจารณาสิ่งต่างๆ จากข้อเท็จจริงและตัดสินใจโดยคำนึงถึงโครงสร้างทางเศรษฐกิจและสังคม

3 ระยะการเลือกที่สมจริง (Realistic Period) อยู่ในช่วงอายุระหว่าง 17 ปีถึงวัยผู้ใหญ่ ระยะนี้สิ่งที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของบุคคล คือ ความเป็นจริงของสิ่งแวดล้อมและการเลือกจึงเป็นการประนีประนอมระหว่างความต้องการของตนเองกับโอกาสที่จะเป็นไปได้ ซึ่งแบ่งออกเป็นขั้นต่าง ๆ ดังนี้

3.1 ขั้นการสำรวจตนเอง (Exploration Stage) เป็นขั้นที่บุคคลพยายามจะให้สิ่งที่ตนตัดสินใจเลือกเป็นสิ่งที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด โดยคำนึงถึงความสนใจและค่านิยมของตนเองเป็นหลัก

3.2 ขั้นตัดสินใจแน่นอน (Crystallization Stage) อายุประมาณ 20 ปี เป็นขั้นที่ยอมรับคุณภาพของตนเอง คำนึงถึงจุดประสงค์ของอาชีพที่ตนจะเลือกต่อไปและเป็นการตัดสินใจขั้นสุดท้าย

3.3 ขั้นแสวงหาความชำนาญ (Specification Stage) เป็นขั้นวางแผนเกี่ยวกับขอบข่ายของการเลือกอาชีพใดอาชีพหนึ่ง โดยมีการศึกษาและฝึกปฏิบัติเพื่อความรู้และเพื่อประสบการณ์ ถ้าปรากฏว่างานที่เลือกไม่นำมาซึ่งความพอใจก็จะเข้าไปฝึกงานด้านใดด้านหนึ่งเป็นการหาความรู้ใหม่เฉพาะอาชีพต่อไป

ทฤษฎีการเลือกอาชีพ

ทฤษฎีการเลือกอาชีพเป็นสิ่งที่มิใช่ประโยชน์และมีความสำคัญต่อนักแนะแนวในการช่วยเหลือผู้มารับบริการให้สามารถเลือกอาชีพ และเตรียมตัวเพื่อประกอบอาชีพได้เป็นอย่างดี

ทฤษฎีวิเคราะห์ลักษณะและองค์ประกอบของวิลเลียมสัน (Williamson's Traits and Factors Theory) (ผ่องพรรณ เกิดพิทักษ์ 2529 66-67, อ้างอิงจาก Williamson 1937) เป็นผู้นำแนวคิดในการให้คำปรึกษา โดยเน้นลักษณะและองค์ประกอบของบุคลิกภาพ ดังนั้น วิลเลียมสันจึงตั้งชื่อทฤษฎีการเลือกอาชีพของเขาว่า "ทฤษฎีวิเคราะห์ลักษณะและองค์ประกอบของบุคลิกภาพ" ซึ่งมีความเชื่อว่า "อาชีพของบุคคลมิใช่การลองผิดลองถูกแต่ต้องใช้ความคิดในการพินิจวิเคราะห์อย่างดี" และทฤษฎีนี้มีรากฐานมาจากแนวคิดของจิตวิทยา ความแตกต่างระหว่างบุคคลและจิตวิทยาประยุกต์ ที่กล่าวว่าแต่ละบุคคลประกอบด้วยลักษณะที่สำคัญหลายประการ เช่น

ความสามารถ ความถนัด เซอร์ปัญญา ความสนใจ ค่านิยม ความต้องการ และบุคลิกภาพ สำหรับการเลือกอาชีพของแต่ละบุคคลนั้น แต่ละบุคคลจะเลือกอาชีพโดยพิจารณาลักษณะของอาชีพ ประกอบการพิจารณาลักษณะของตนเอง พร้อมทั้งจะพิจารณาความต้องการของตลาด โรงงาน เวลาและทุนทรัพย์ที่จะใช้เตรียมประกอบอาชีพ

สำหรับ " หลักการเลือกอาชีพ " ของทฤษฎีวิเคราะห์ลักษณะและองค์ประกอบของบุคลิกภาพนี้ สอดคล้องกับหลักการเลือกอาชีพของพาร์สัน ซึ่งประกอบด้วยหลัก 3 ประการ คือ ประการแรก คือ การวิเคราะห์ตนเองในด้านความสามารถ ความสนใจ ประการที่สอง คือ การวิเคราะห์อาชีพ โดยบุคคลจะต้องแสวงหาความรู้เกี่ยวกับลักษณะอาชีพ ความต้องการของตลาดแรงงาน เวลาและทุนทรัพย์ที่ใช้ในการเตรียมตัวประกอบอาชีพ รายได้ ความมั่นคงและโอกาสก้าวหน้าในอาชีพ และประการที่สาม คือ การใช้วิจารณ์ญาณในการตัดสินใจเลือกอาชีพ

นอกจากนี้วิลเลียมสันยังเห็นว่า แต่ละบุคคลต่างประกอบด้วยแบบแผนของความสามารถหรือศักยภาพหรือลักษณะเฉพาะตัว ซึ่งลักษณะเฉพาะตัวของแต่ละบุคคลจะสัมพันธ์กับงานเฉพาะอย่างที่คุณคนนั้นต้องการ นอกจากนี้บุคคลแต่ละคนต่างต้องการจะรู้จักลักษณะและองค์ประกอบของบุคลิกภาพของตนเอง เพื่อจะได้ใช้ลักษณะและองค์ประกอบดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยสรุป ทฤษฎีวิเคราะห์ลักษณะและองค์ประกอบของบุคลิกภาพ เป็นทฤษฎีการเลือกอาชีพที่มีหลักการพื้นฐานที่สำคัญ 3 ประการ คือ

- 1 บุคคลแต่ละคนที่มีลักษณะเฉพาะตัวที่แตกต่างจากบุคคลอื่น ซึ่งลักษณะดังกล่าวสามารถสังเกต วัดและจัดจำแนกได้
- 2 อาชีพแต่ละอาชีพ ต้องการผู้ประกอบกรที่มีลักษณะเฉพาะที่แตกต่างกันไป
- 3 การแนะแนวอาชีพ ควรเป็นกระบวนการที่จัดวางตัวบุคคลและงานให้เข้าคู่กัน สอดคล้องกันอย่างเหมาะสม

ครั้นในปี ค.ศ. 1963 แคทซ์ (ผ่องพรรณ เกิดพิทักษ์ 2529 : 68, อ้างอิงจาก Katz 1936) ศึกษาและสรุปหลักการที่สำคัญของการเลือกอาชีพไว้ว่า บุคคลแต่ละคนจะเหมาะกับอาชีพเพียงหนึ่งหรือสองหรือสามประเภทเท่านั้น ไม่ได้เหมาะกับทุกอาชีพ การเลือกอาชีพของแต่ละบุคคลมีอิทธิพลต่อการเลือกสาขาทางการศึกษา และบุคคลแต่ละคนควรจะได้วางโครงการในการเลือกอาชีพ เพราะเป้าหมายของโครงการเลือกอาชีพนั้นช่วยให้บุคคลนั้นได้เลือกอาชีพอย่างเหมาะสมกับตนเอง ตลอดทั้งประสพความก้าวหน้าในอาชีพที่ได้เลือกแล้วนั้น และถ้าบุคคลไม่ได้รับการ

ช่วยเหลือแนะแนว บุคคลนั้นอาจจะสามารถเลือกอาชีพที่ถูกต้องเหมาะสมได้แต่อาจจะเสียเวลามากและมีโอกาสเลือกผิดพลาดได้

ทฤษฎีการเลือกอาชีพของฮอปพอค (Robert Hoppock's Composite Theory)

(ผ่องพรรณ เกิดพิทักษ์ 2529 87-88, อ้างอิงจาก Hoppock 1967)

ฮอปพอค (1967) ได้เน้นถึงความสำคัญของความต้องการของบุคคลและความสำคัญของข้อสนเทศเกี่ยวกับบุคคลและสิ่งแวดล้อมว่า เป็นปัจจัยที่มีความสำคัญในการเลือกอาชีพและในการพัฒนาอาชีพ

หลักการที่สำคัญในการวางแผนและเลือกอาชีพมีดังนี้

ประการแรก บุคคลจะเลือกอาชีพเพื่อสนองความต้องการของตนเอง ดังนั้นอาชีพที่บุคคลเลือกจะสนองความต้องการของบุคคลนั้น

ประการที่สอง อาชีพที่บุคคลเลือกมักจะเป็นอาชีพที่บุคคลเชื่อว่าจะสนองความต้องการที่สำคัญส่วนใหญ่ของบุคคลนั้นได้ดีที่สุด

ประการที่สาม บุคคลอาจจะรับรู้ความต้องการของตนเองอย่างชัดเจน ถูกต้องหรืออาจจะรับรู้อย่างเลือนลางว่ามีบางสิ่งบางอย่างที่ดึงดูดความสนใจ แต่ไม่ว่าบุคคลจะรับรู้ความต้องการของตนได้ชัดเจนหรือไม่เพียงใด ความต้องการดังกล่าวก็มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเลือกอาชีพ

ประการที่สี่ พัฒนาการทางอาชีพ เริ่มขึ้นเมื่อบุคคลตระหนักเป็นครั้งแรกว่าอาชีพช่วยสนองความต้องการของตนได้

ประการที่ห้า พัฒนาการทางอาชีพจะดำเนินก้าวไปและอาชีพที่เลือกจะดีขึ้น ถ้าบุคคลสามารถคาดคะเนอาชีพที่จะเลือกจะสนองความต้องการของตนได้ดีเพียงใด และความสามารถในการคาดคะเนนั้นจะขึ้นกับความรู้เกี่ยวกับตนเอง ความรู้เกี่ยวกับอาชีพ และความสามารถที่จะคิดได้อย่างกระจ่างชัด

ประการที่หก ข้อมูลหรือข้อสนเทศเกี่ยวกับตัวบุคคลสามารถคาดคะเนได้ว่าอาชีพที่เขาจะเลือกนั้นจะสนองความต้องการของเขาได้มากน้อยเพียงไร

ประการที่เจ็ด ข้อสนเทศทางอาชีพจะมีผลต่อการเลือกอาชีพโดยช่วยให้บุคคลได้ค้นพบอาชีพต่าง ๆ ที่อาจจะสนองความต้องการของตนเองช่วยให้บุคคลสามารถคาดคะเนได้ว่าอาชีพใดจะสนองความต้องการของตนได้ดีกว่าอาชีพอื่น ๆ

ประการที่แปด ความพึงพอใจในงานหรืออาชีพ จะขึ้นกับงานที่บุคคลได้ทำนั้นสนองความต้องการตามที่บุคคลนั้นคาดหวังมากน้อยเพียงใด และระดับของความพึงพอใจจะพิจารณาได้

จากอัตราส่วนของความต้องการที่ได้รับการตอบสนองและความต้องการที่คาดหวังว่าจะได้รับการตอบสนอง

ประการที่เก้า ความพึงพอใจเป็นผลจากงานซึ่งสนองความต้องการของบุคคลในปัจจุบันหรือเป็นผลงานซึ่งมีทำที่ว่าจะสนองความต้องการของบุคคลนั้นในอนาคต

ประการที่สิบ การเลือกอาชีพของบุคคลหรืออาชีพที่บุคคลเลือกจะเปลี่ยนได้เสมอถ้าบุคคลนั้นเชื่อว่าการเปลี่ยนแปลงนั้นจะสนองความต้องการของเขาได้ดีกว่า

ทฤษฎีการเลือกอาชีพของฮอลแลนด์ (Holland's Theory of Vocational Choice) (ผ่องพรรณ เกิดพิทักษ์ 2529 77-82, อ้างอิงจาก Holland 1973) กล่าวว่า " บุคลิกภาพมีอิทธิพลต่อการเลือกอาชีพ " และ " บุคคลจะเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับบุคลิกภาพของตน " นอกจากนี้ฮอลแลนด์ยังเน้นว่า " บุคลิกภาพเฉพาะอย่างจะมีความสัมพันธ์กับอาชีพเฉพาะอย่าง " และ "บุคลิกภาพแต่ละแบบจะมีความสอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมทางอาชีพ " โดยบุคคลจะค้นหาสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยให้เขาได้ฝึกทักษะ และใช้ความสามารถของเขาทั้งยังเปิดโอกาสให้เขาแสดงทัศนคติหรือเจตคติ ค่านิยม และบทบาทของเขา ตลอดทั้งได้มีโอกาสแก้ปัญหาที่ประสบได้สมบทบาท (Role) ของตัวเขา และหลีกเลี่ยงสภาพแวดล้อมที่ไม่สอดคล้องกับบุคลิกภาพของตัวเอง

อิทธิพลที่มีผลต่อการเลือกอาชีพ

อุณารัตน์ ธรรมมิโกมินทร์ (2513 21-23) ได้กล่าวไว้ดังนี้

1 การที่มีโอกาสได้ใช้ความรู้ความสามารถของตนอย่างเต็มที่ เนื่องจากการที่ทุกคนจะทำงานได้ดีมีโอกาสดีก้าวหน้านั้น สิ่งสำคัญที่สุดประการหนึ่งก็คือการที่บุคคลได้ใช้วิชาความรู้ที่ได้ศึกษาอย่างเต็มที่ ยกตัวอย่างเช่น บุคคลที่มีความถนัดในด้านช่างเครื่องยนต์ หรือได้รับการศึกษามาทางด้านเครื่องยนต์ก็ย่อมมีความประสงค์จะทำงานที่ได้ใช้ความรู้ทางด้านช่างเครื่องยนต์ เพราะถือว่าเป็นงานที่ตนถนัดที่สุด ไม่จำเป็นต้องเสียเวลามาฝึกฝนใหม่หรือศึกษาใหม่ การได้ใช้ความรู้ที่ได้เรียนมาทำให้ผู้นั้นมีความมั่นใจในตนเอง (Self-confidence) อันเป็นผลทำให้การปฏิบัติงานของเขาย่อมถูกต้องได้ผลดี อีกประการหนึ่งการมีโอกาสใช้วิชาความรู้ที่ได้เรียนมา ย่อมมีโอกาสดีก้าวหน้าได้ศึกษาหาความรู้หรือความชำนาญเพิ่มเติมในด้านนั้น ๆ ซึ่งมีผลให้เขาได้รับการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งหรือมีรายได้เพิ่มขึ้นอีกด้วย ด้วยเหตุนี้จึงกล่าวได้ว่าโอกาสที่จะได้ใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ เป็นปัจจัยอันหนึ่งซึ่งมีผลต่อการตัดสินใจในการเลือกอาชีพของบุคคลอยู่มาก

2 การเป็นที่ยอมรับและเป็นที่เชื่อถือของสังคม บุคคลส่วนมากจะนิยมเลือกอาชีพที่สังคมยกย่องว่า มีเกียรติภูมิ มีหน้ามีตา เป็นที่เชื่อถือของสังคม เช่น การรับราชการ เป็นต้น ทั้งตามเหตุผลหลักพื้นฐานทางจิตวิทยาในข้อที่ว่า ทุกคนต้องการการยอมรับนับถือจากคนอื่นหรือจากสังคม ฉะนั้นในการเลือกอาชีพของบุคคลก็มีแนวโน้มไปตามหลักดังกล่าว คืออาชีพใดที่เป็นการยอมรับเป็นที่เชื่อถือของสังคมก็จะมีผู้นิยมมาก ดังที่ Robert Blanner งานที่มีเกียรติภูมิสูงหรือเป็นที่ยอมรับหรือเป็นที่เชื่อถือของสังคมจะมีผู้ชอบทำมาก แต่งานที่ทำให้คนมีสถานภาพต่ำจะมีแนวโน้มในทางที่ไม่มีค่าและไม่มีใครนิยมหรือชอบงานนั้น

3 ความมั่นคง ความมั่นคงเป็นความต้องการอย่างหนึ่งของชีวิตตามหลักจิตวิทยา มนุษย์ทุกคนแสวงหาและต้องการความมั่นคง ทั้งนี้เพื่อความสุขสบายของชีวิต การดำเนินชีวิตหรือการประกอบอาชีพที่มีความมั่นคง เช่น มีรายได้แน่นอน มีหลักประกันสามารถพึ่งพิงได้ตลอด ชีวิตก็ย่อมจะมีผู้มุ่งหวังมากเป็นธรรมดา ด้วยเหตุนี้จึงน่าจะถือได้ว่า ความมั่นคงเป็นปัจจัยอันสำคัญในการเลือกอาชีพซึ่งทุกคนจะต้องคำนึงถึง

4 รายได้ รายได้เป็นผลตอบแทนโดยตรงในการประกอบอาชีพ เนื่องจากการประกอบอาชีพของคนทุกคนย่อมประสงค์จะให้รายได้สูง ทั้งนี้เพื่อจะสามารถสนองความต้องการได้มาก ด้วยเหตุนี้รายได้จึงมีส่วนสัมพันธ์โดยตรงกับการเลือกอาชีพของบุคคล อาชีพใดที่มีรายได้ดี โดยทั่วไปแล้วย่อมมีผู้เลือกมาก

5 ความก้าวหน้า ความก้าวหน้าเป็นสิ่งปรารถนาของทุกคน ทั้งนี้เพราะความก้าวหน้าหมายถึง การเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีของบุคคล ในการประกอบอาชีพก็เช่นเดียวกัน อาชีพใดที่มีความก้าวหน้ามาก เช่น มีโอกาสได้ไปศึกษาต่อ มีโอกาสได้เลื่อนชั้น เลื่อนตำแหน่ง มีโอกาสได้มีรายได้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไปก็ย่อมเป็นที่ประสงค์ของทุกคน เพราะฉะนั้นอาจจะกล่าวได้ว่า ความก้าวหน้าเป็นองค์ประกอบอันสำคัญอันหนึ่งในการตัดสินใจในการเลือกอาชีพ

1 5 การเลือกและการเตรียมตัวเพื่อประกอบอาชีพ

พลาโต (วิจิตพาณี วัฒนสินธุ์, และ จำเนียร ชวงโชติ 2519 : 139, อ้างอิงจาก Plato 1950) กล่าวในหนังสือ Republic เกี่ยวกับความแตกต่างระหว่างบุคคลในการเลือกของแต่ละบุคคล เพื่อประกอบอาชีพต่าง ๆ เริ่มจากการที่แต่ละบุคคลได้รับการเรียนขั้นพื้นฐานของแต่ละบุคคลมาก่อนเพื่อที่จะแสดงให้เห็นว่าบุคคลนั้นมีสติปัญญาที่ดี ในการที่จะได้รับเลือกให้เรียนขั้นสูงต่อไป วิลเลียมส์ (วิจิตพาณี วัฒนสินธุ์, และ จำเนียร ชวงโชติ 2519 : 10, อ้างอิงจาก William 1956) ได้ทำการทดลองและจัดความแตกต่างระหว่างบุคคลในแต่ละวัย พบว่า แต่ละบุคคลจะมีความรู้ไม่เท่ากัน

คนทุกคนจะต่างกันในเรื่องความถนัด ความสามารถพิเศษ ความสนใจ ทัศนคติตลอดจนบุคลิกภาพ

ในปัจจุบันการเลือกอาชีพเป็นเรื่องที่ยากที่สุดสำหรับคนหนุ่มสาว องค์ประกอบที่ทำให้การเลือกอาชีพลำบากมากขึ้นสำหรับคนหนุ่มสาว คือ

- 1 จำนวนงานที่เพิ่มมากขึ้นดีกว่าที่เคยเลือกไว้
- 2 ทักษะของงานแต่ละอย่างเปลี่ยนไปอย่างรวดเร็วเพราะเหตุของเครื่องมือและเทคโนโลยีไม่มีการยืดหยุ่นตารางเวลาทำงาน
- 3 เป็นไปไม่ได้ที่จะเปลี่ยนงาน เพราะเตรียมตัวสำหรับอาชีพนั้นมานาน
- 4 การแยกอาชีพออกเป็นเพศชายและเพศหญิง
- 5 ต้องการงานที่เป็นตัวของตัวเอง
- 6 งานที่ทำไม่มีสวัสดิการ
- 7 ขาดประสบการณ์และความสามารถในการทำงาน
- 8 การศึกษาต่ำกว่างานที่มีอยู่

การเลือกและการเตรียมตัวเพื่อประกอบอาชีพ สรุปได้ว่า การเลือกอาชีพของแต่ละบุคคลโดยเฉพาะกลุ่มคนหนุ่มสาวในปัจจุบัน พบว่า มีความสำคัญยิ่งอันเนื่องมาจากอาชีพที่มีความหลากหลาย การพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีความทันสมัย การนำเทคโนโลยีใหม่เข้ามาใช้มากขึ้น มีการแบ่งงานตามเพศ การขาดประสบการณ์และความสามารถของแรงงาน สิ่งเหล่านี้มีอิทธิพลต่อการเลือกอาชีพและการเตรียมตัวเพื่ออาชีพของคนหนุ่มสาว ซึ่งมีผลทำให้คนหนุ่มสาวในยุคนี้ต้องการเพิ่มพูนความรู้ ต้องการเสริมสร้างประสบการณ์ ความรู้ความสามารถและบุคลิกภาพ เพื่อที่จะได้นำสิ่งเหล่านี้ไปใช้ในหน้าที่การงาน สร้างความมั่นคงและความก้าวหน้าให้กับตนเอง

16 บทบาทและหน้าที่ของงาน

บทบาทและหน้าที่ของงานมีส่วนในการตัดสินใจเลือกอาชีพของบุคคลนั้นที่สำคัญประกอบไปด้วย

- 1 คุณลักษณะที่สำคัญของงาน
 - 1.1 การสนองความมั่นคงทางเศรษฐกิจ หน้าที่พื้นฐานของงาน คือ สอนบทบาทสำคัญประการหนึ่งของบุคคล ได้แก่ ความสามารถในการเลี้ยงชีพ ยังชีพได้ด้วยตนเองและสามารถเลี้ยงครอบครัวได้
 - 1.2 การเสริมสร้างการรู้จักตนเอง

1 3 การสนองความรู้สึกมีคุณค่า มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี ผลงานของบุคคลเป็นเครื่องยืนยันความสามารถของบุคคลในการควบคุมตนเองและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้รวมถึงผลงานที่ทรงคุณค่าเป็นประโยชน์ต่อสังคม ทำให้รู้สึกว่าคุณค่า มีคุณประโยชน์และเป็นที่ยอมรับนับถือยกย่อง

1 4 การสนองความต้องการทางสังคม อาชีพของบุคคลมีบทบาทที่สำคัญยิ่งในการกำหนดฐานะทางเศรษฐกิจและสังคมของบุคคลทั่วไป สถานะทางสังคมของบุคคลขึ้นอยู่กับอาชีพของหัวหน้าครอบครัวเป็นสำคัญ

2 อิทธิพลของอาชีพต่อการดำรงชีวิต

อาชีพที่บุคคลเลือกเป็นตัวกำหนดการดำเนินชีวิตของบุคคลและสังคมที่สำคัญ

3 ประการ ได้แก่ (Hoppock 1967)

2 1 ความมั่นคงในงานอาชีพที่บุคคลเลือกจะเป็นตัวกำหนดได้พอสมควรว่าบุคคลจะมีแนวโน้มที่จะตกงานและว่างงานได้ง่ายหรือโอกาสว่างงานมีน้อย อาชีพบางอาชีพเป็นที่ต้องการ เป็นความจำเป็นในสังคมชุมชน ผู้ที่ยึดอาชีพเหล่านี้ย่อมมีโอกาสก้าวหน้าอย่างมั่นคงได้มาก และมีโอกาสว่างงานหรือตกงานได้น้อย ฉะนั้นอาชีพที่บุคคลเลือกจึงมีผลต่อสภาวะการครองชีพ ฐานะและความมั่นคงในชีวิตของบุคคลซึ่งมีผลกระทบต่อการดำรงชีวิตทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นการปรับตัวด้านอารมณ์ส่วนตัวและสังคม ไม่ว่าจะเป็นการปรับตัวในชีวิตสมรสและชีวิตครอบครัว

2 2 ความสำเร็จหรือความล้มเหลวในงาน ที่สำคัญคือ ความสามารถในการทำงานที่ได้รับมอบหมายนั้นอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้นองค์ประกอบที่สำคัญของความสำเร็จในงานก็คือ การเลือกอาชีพที่ใช้ความสามารถและความถนัดของบุคคลให้มากที่สุดและใช้ข้อบกพร่องของตนให้น้อยที่สุด

2 3 ความพึงพอใจในงาน อาชีพที่บุคคลเลือกขึ้นอยู่กับขอบเขตของงานว่าจะสนองความต้องการของบุคคลได้ในขณะนั้น หรือมีแนวโน้มที่จะสนองความต้องการในอนาคตซึ่งขึ้นอยู่กับสัดส่วนระหว่างสิ่งที่ได้รับ และความต้องการที่จะได้รับจากอาชีพนั้น ๆ สิ่งเหล่านี้อาจทำให้พบกับความพึงพอใจ ความสนุกสนานหรือความเบื่อหน่าย ท้อแท้ในงาน ฉะนั้นการตัดสินใจเลือกอาชีพได้อย่างชาญฉลาด ย่อมหมายถึงการเลือกอาชีพที่ทำให้บุคคลพบความพึงพอใจในการดำเนินชีวิตเป็นส่วนใหญ่ และงานที่จะช่วยให้บุคคลมีความสุข มีความพึงพอใจในชีวิตได้นั้น มิใช่งานที่เพียงแต่สอดคล้องกับความถนัดและความสามารถของบุคคลเท่านั้น ยังต้องสนองตอบความต้องการทางใจ สอดคล้องกับความสนใจและบุคลิกภาพเฉพาะตัวที่แตกต่างกันด้วย บางคนอาจมี

ความต้องการระดับสูงในด้านเศรษฐกิจ ในด้านเกียรติยศชื่อเสียง ในด้านความเป็นอิสระเป็นตัวของตัวเอง บางคนชอบพบปะติดต่อกับผู้คนและบางคนอาจชอบทำงานตามลำพัง

สรุปได้ว่า บทบาทและหน้าที่ของงานเป็นสิ่งที่ช่วยให้บุคคลนั้นสามารถสนองความมั่นคงทางเศรษฐกิจ เสริมสร้างคุณค่า ความมีเกียรติมีศักดิ์ศรีให้บุคคลนั้นมีความมั่นคงในหน้าที่การงาน ได้รับความพึงพอใจ ความสุขและความสำเร็จในหน้าที่การงาน

2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดบริการสนเทศด้านอาชีพ

งานวิจัยต่างประเทศ

การให้ข้อสนเทศทางอาชีพเป็นวิธีการหนึ่งที่จะเพิ่มความสนใจทางอาชีพหรือพัฒนาทัศนคติทางอาชีพได้ ดังเช่น การศึกษาของ ฮอพพอค (Hoppock 1967 379-380) สรุปว่า การสอนวิชาอาชีพจะช่วยลดปัญหาการว่างงานของผู้สำเร็จการศึกษา เพิ่มความสนใจต่ออาชีพและเพิ่มความรู้อาชีพ ส่วน อาดัมส์ (Adams 1980 5021- A) ได้ศึกษาแบบโครงสร้างที่จะช่วยเพิ่มวุฒิทางอาชีพแก่นักเรียนปีที่ 1 ระดับอุดมศึกษาที่ยังไม่ตัดสินใจในอาชีพ โดยให้กลุ่มทดลองเข้าร่วมสัมมนาค้นคว้าวางแผนอาชีพ กลุ่มควบคุมไม่มีการสัมมนาใด ๆ ผลปรากฏว่า คะแนนวุฒิภาวะของทัศนคติในการเลือกอาชีพและคะแนนความสามารถในการเลือกอาชีพของกลุ่มทดลองสูงกว่ากลุ่มควบคุมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

กิบสัน (Gibson 1965 416-422) ได้สำรวจความคิดเห็นของครูในโรงเรียนมัธยมศึกษาในรัฐโอไฮโอ มิชิแกน เวอร์จิเนียและรัฐอินเดียนา เกี่ยวกับการจัดโครงการแนะแนวพบว่า ครูส่วนมากเห็นว่าการให้ข้อสนเทศทางการศึกษาและอาชีพเป็นสิ่งจำเป็นมาก ควรถือเป็นโครงการสำคัญในโครงการแนะแนวของโรงเรียน

ไพล์ (Pyle 1977 4143-A) ได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างคะแนนวุฒิภาวะของทัศนคติในการเลือกอาชีพกับการเข้ารับคำปรึกษาแบบกลุ่มด้านอาชีพกับการแนะแนวด้วยโปรแกรมการให้ข้อสนเทศทางอาชีพโดยคอมพิวเตอร์ ผลปรากฏว่า คะแนนวุฒิภาวะของทัศนคติในการเลือกอาชีพมีความสัมพันธ์กับการเข้ารับคำปรึกษาแบบกลุ่มด้านอาชีพ และการได้รับข้อสนเทศทางอาชีพอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

งานวิจัยในประเทศ

การวิจัยของอารีรัตน์ พัฒนเพ็ญ (2529 32) ได้ทดลองให้ข้อมูลด้านอาชีพต่อการเปลี่ยนแปลงทัศนคติต่ออาชีพอิสระ โดยใช้โปรแกรมกิจกรรมแนะแนวกับวิธีบรรยายพบว่า นักเรียนที่ได้รับข้อมูลด้านอาชีพโดยโปรแกรมกิจกรรมแนะแนวอาชีพมีทัศนคติต่ออาชีพอิสระสูงกว่าก่อนการ

ทดลองอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ข้อมูลด้านอาชีพมีอิทธิพลต่อทัศนคติในการประกอบอาชีพอิสระ ตรงกับการศึกษาของ สัญญา จัตตานนท์ (2521 : 61) พบว่า ความรู้เกี่ยวกับอาชีพอิสระเป็นตัวแปรที่มีความสัมพันธ์ในเชิงบวกกับทัศนคติต่ออาชีพอิสระ

สุริรัตน์ วิไลรัตน์ (2537 บทคัดย่อ) ได้ศึกษาผลของการใช้ชุดการสอนกิจกรรมแนะแนวที่มีต่อการรับรู้ด้านอาชีพของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนเทศบาลวัดทรงธรรม อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ พบว่า เมื่อมีการเปรียบเทียบการรับรู้ด้านอาชีพของนักเรียนหลังจากการใช้ชุดการสอนกิจกรรมแนะแนวกับการสอนปกติ พบว่า นักเรียนที่ได้รับการใช้ชุดการสอนกิจกรรมแนะแนวมีการรับรู้ด้านอาชีพสูงกว่านักเรียนที่ได้รับการสอนปกติ

นงนุช จงเจริญทรัพย์ (2541 : 58) ศึกษาผลของการจัดบริการสนเทศด้านอาชีพที่มีต่อการรับรู้ด้านอาชีพของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนวัดราชบุรณาราม อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี พบว่า การจัดบริการสนเทศด้านอาชีพทำให้นักเรียนมีโอกาสเรียนรู้และได้เห็นประสบการณ์ตรง ได้เห็นรูปแบบและลักษณะการทำงาน ซึ่งเป็นแนวทางในการตัดสินใจเลือกอาชีพในอนาคต รวมถึงการสำรวจตนเองและการศึกษาสถานที่ของแต่ละอาชีพก็มีความสำคัญต่อการเลือกอาชีพ อันจะช่วยพัฒนาการรับรู้ด้านอาชีพของนักเรียนให้สูงขึ้น

จากงานวิจัยข้างต้นพอสรุปได้ว่า ข้อมูลด้านอาชีพหรือข้อสนเทศด้านอาชีพสามารถช่วยลดปัญหาการว่างงาน ปัญหาการเลือกอาชีพผิดพลาด ปัญหาการเลือกอาชีพที่ไม่เหมาะสมกับตนเอง ช่วยเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ ความสนใจ พัฒนาทัศนคติและช่วยในการตัดสินใจเลือกอาชีพ ดังนั้นจึงเป็นแนวทางที่ชี้ให้เห็นว่า การให้ข้อสนเทศด้านอาชีพน่าจะช่วยลดหรือแก้ปัญหาดังกล่าวได้

บทที่ 3

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

จากการศึกษาวิจัยเรื่องแบบวัดลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนที่จะศึกษาต่อในแผนการเรียนศิลป์-คำนวณ และการศึกษาวิจัยเรื่องชุดข้อมูลสำหรับการเลือกศึกษาในแผนการเรียนศิลป์-คำนวณ ซึ่งงานวิจัยทั้งสองนี้สามารถนำมาเป็นแนวทางสำหรับนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นที่เลือกศึกษาต่อระดับมัธยมศึกษาตอนปลายตามแผนการเรียนศิลป์-คำนวณ ดังนั้นผู้วิจัยจึงเล็งเห็นความสำคัญของการเก็บรวบรวมข้อมูล จึงได้ดำเนินการจัดรวบรวมข้อมูลด้านอาชีพตามแผนการเรียนศิลป์-คำนวณ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สอดคล้องและสมบูรณ์

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการศึกษาตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1 แหล่งข้อมูล
- 2 การรวบรวมข้อมูล
- 3 การจัดกระทำข้อมูล

1 แหล่งข้อมูล ประกอบด้วย

1 1 แหล่งข้อมูลที่เป็นเอกสารที่สำคัญ นำมาจาก

- 1 1 1 กระทรวงแรงงาน
- 1 1 2 ทบวงมหาวิทยาลัย
- 1 1 3 สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาและมัธยมศึกษา
- 1 1 4 สื่ออินเทอร์เน็ต

1 2 แหล่งข้อมูลที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ นำมาจากการสัมภาษณ์บุคลากร

ผู้ประกอบอาชีพ ได้แก่

- 1 2 1 ผู้จัดการธนาคารกรุงศรีอยุธยา
- 1 2 2 พนักงานบัญชี บริษัท DOLE Thailand
- 1 2 3 ปลัดอำเภอ จังหวัดราชบุรี
- 1 2 4 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กระทรวงการต่างประเทศ
- 1 2 5 เลขานุการ อธิบดีกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
- 1 2 6 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล บริษัทไทย-เยอรมัน เซรามิค จำกัด
- 1 2 7 ผู้นำของเข้าหรือส่งออก/ชิปปิง บริษัท Transpologistic Ltd

1 2 8 เจ้าหน้าที่บันทึกสินค้าคงคลัง หจก ศรีแมค

1 2 9 เจ้าหน้าที่การตลาด หจก ศรีแมค

2 การรวบรวมข้อมูล

มีวิธีการรวบรวมข้อมูลดังต่อไปนี้

2 1 การรวบรวมข้อมูลที่เป็นเอกสาร

2 1 1 ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับแผนการเรียนต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการเลือกศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จากโรงเรียนในระดับมัธยมศึกษา

2 1 2 ดำเนินการรวบรวมคณะหรือสาขาวิชาที่สามารถเข้าศึกษาต่อได้ตามแผนการเรียน ศิลป์-คำนวณ

2 1 3 ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพที่สามารถเข้าประกอบอาชีพตามแผนการเรียนศิลป์-คำนวณได้

2 1 4 ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดของอาชีพ โดยแบ่งเป็น 9 ด้าน ซึ่งนำมาจาก

- หนังสือทั่วไป
- เอกสาร จุลสารและแผ่นพับ
- สื่ออินเทอร์เน็ต

2 2 การรวบรวมข้อมูลที่เป็นบุคคล ได้ดำเนินการดังนี้

2 2 1 ติดต่อหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับอาชีพต่าง ๆ

2 2 2 ติดต่อผู้ประกอบการอาชีพนั้น ๆ โดยตรง

2 2 3 ติดต่อครู/อาจารย์ในสถานศึกษา

3 การจัดกระทำข้อมูล

มีวิธีการจัดกระทำข้อมูลดังต่อไปนี้

3 1 ศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดในแต่ละรายวิชาตามแผนการเรียนศิลป์-คำนวณ

3 2 ศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดคณะหรือสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ซึ่งมีทั้งหมด 4 คณะ ดังนี้

3 2 1 คณะนิติศาสตร์

3 2 2 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี/คณะบริหารธุรกิจ

3 2 3 คณะรัฐศาสตร์

3 2 4 คณะเศรษฐศาสตร์

3.3 ศึกษาและสังเคราะห์รายละเอียดเกี่ยวกับอาชีพที่ผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละคณะหรือสาขาวิชา แล้วแบ่งอาชีพตามแผนการเรียนรู้ศิลป์-คำนวณ ซึ่งประกอบด้วย 9 หัวข้อ ดังนี้

- 3.3.1 ลักษณะของงาน
- 3.3.2 สภาพแวดล้อมของงาน
- 3.3.3 คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพ
- 3.3.4 การเข้าประกอบอาชีพ
- 3.3.5 รายได้และสวัสดิการ
- 3.3.6 ความก้าวหน้าในอาชีพ
- 3.3.7 การกระจายของผู้ประกอบอาชีพ
- 3.3.8 ข้อดีและข้อจำกัดของอาชีพ
- 3.3.9 แนวโน้มของตลาดแรงงาน

3.4 นำข้อมูลแต่ละอาชีพมาจัดหมวดหมู่ตามคณะวิชาตามแผนการเรียนรู้ศิลป์-คำนวณ เพื่อความสะดวกสำหรับผู้ศึกษาค้นคว้า หลังจากนั้นนำข้อมูลที่ได้มาให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ ได้แก่

3.4.1 ผู้เชี่ยวชาญในกระทรวงแรงงาน คือ คุณสุจรรยา ศิริไชย ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน 8ว กองส่งเสริมการมีงานทำ กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

3.4.2 อาจารย์ในมหาวิทยาลัย คือ อาจารย์มณฑิรา จารุเพ็ง อาจารย์ประจำภาควิชาการแนะแนวและจิตวิทยาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3.4.3 ครูแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษา คือ อาจารย์ปิยะนุสรณ์ ชนะชาญชัย อาจารย์แนะแนว โรงเรียนอัสสัมชัญคอนเวนต์

3.5 นำสิ่งที่ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบมาปรับปรุง เพื่อเป็นชุดข้อมูลด้านอาชีพแก่นักเรียนที่เลือกเรียนในแผนการเรียนรู้ศิลป์-คำนวณ

บทที่ 4

ผลการรวบรวมข้อมูล

การวิจัยชุดข้อมูลด้านอาชีพสำหรับนักเรียนในการเลือกเรียนแผนการเรียนศิลป์-คำนวณ เป็นการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอาชีพหลังจากสำเร็จการศึกษาในระดับอุดมศึกษาจากคณะต่างๆ ที่เสนอไว้ในบทที่ 3 ซึ่งจำแนกอาชีพได้ 21 อาชีพ ดังนี้

- | | |
|--|--|
| 1 หนายความ | 2 ที่ปรึกษากฎหมาย |
| 3 ผู้พิพากษา | 4 พนักงานอัยการ |
| 5 ผู้จัดการทั่วไปของโรงแรม | 6 ผู้จัดการแผนกงานส่วนหน้า |
| 7 ผู้ตรวจสอบบัญชี | 8 ผู้นำของเข้าหรือส่งออก / ซิปโป้ง |
| 9 ผู้ประเมินทรัพย์สิน | 10 พนักงานธนาคาร |
| 11 พนักงานบัญชี | 12 เจ้าหน้าที่บันทึกสินค้าคงคลัง / ผู้ดูแลคลังสินค้า |
| 13 เลขานุการ | 14 นักการตลาด |
| 15 นักปกครอง | 16 ผู้จัดการฝ่ายบุคคล |
| 17 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล / นักบริหารงานบุคคล | |
| 18 นักวิเคราะห์การตลาด | 19 นักวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม |
| 20 นักเศรษฐศาสตร์ | |
| 21 เจ้าหน้าที่การตลาด / เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการซื้อขายตลาดหลักทรัพย์ | |

โดยแต่ละอาชีพจะมีรายละเอียดของข้อมูลด้านอาชีพ 9 ด้าน คือ

- 1 ลักษณะของงาน
- 2 สภาพแวดล้อมของงาน
- 3 คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพ
- 4 การเข้าประกอบอาชีพ
- 5 รายได้และสวัสดิการ
- 6 ความก้าวหน้าในอาชีพ
- 7 การกระจายของผู้ประกอบอาชีพ
- 8 ข้อดีและข้อจำกัดของอาชีพ
- 9 แนวโน้มของตลาดแรงงาน

ต่อไปนี้จะเป็นการนำเสนอรายละเอียดของอาชีพในรูปแบบตาราง ดังนี้

**ตารางแสดงผลการรวบรวมข้อมูลด้านอาชีพสำหรับนักเรียนในการเลือกเรียน
แผนการเรียนศิลป์-คำนวณ**

1 อาชีพนายความ	รายละเอียด
1 ลักษณะของงาน	1 1 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาทางกฎหมาย 1 2 จัดทำเอกสารเกี่ยวกับกฎหมาย 1 3 ทำหน้าที่เป็นตัวแทนลูกค้าความในการว่าความ แก่ต่างคดีความทั้งในคดีแพ่งและคดีอาญา 1 4 เป็นผู้สืบหาหลักฐาน ข้อเท็จจริงในการดำเนินคดี รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคดี 1 5 มีบทบาทในการสร้างและรักษาความเป็นธรรมให้กับสังคม รวมทั้งมีบทบาทในการคุ้มครอง ดูแลรักษาผลประโยชน์ของบุคคลและองค์กรธุรกิจเอกชนต่าง ๆ 1 6 มีบทบาทเป็นคนกลางเพื่อไกล่เกลี่ยความขัดแย้งแห่งผลประโยชน์ด้วย ส่วนใหญ่ทำงานสัปดาห์ละ 40 ชั่วโมง แต่การทำงานล่วงเวลาเป็นเรื่องปกติในอาชีพนี้ อาจจะต้องมาทำงานในวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุด
2 สภาพแวดล้อมของงาน	ทำงานในสำนักงานมีสิ่งอำนวยความสะดวกสบายเช่นสำนักงานทั่วไป มีอุปกรณ์ช่วยในการจัดการงานเอกสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดีดหรือคอมพิวเตอร์ บางครั้งต้องออกไปติดต่อประสานงานนอกสำนักงาน เช่น ศาล สถานีตำรวจ สถานที่อื่น ๆ เพื่อปฏิบัติภาระกิจนายความตามที่ได้รับมอบหมาย

1 อาชีพทนายความ	รายละเอียด
3 คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพ	3 1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านนิติศาสตร์ 3 2 ต้องขอจดทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นทนายความจากสภาทนายความ 3 3 มีสัญชาติไทย 3 4 อายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ในวันที่ยื่นคำขอจดทะเบียนและรับใบอนุญาต 3 5 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียบกพร่องในศีลธรรมอันดีและไม่เป็นผู้ได้กระทำการใดซึ่งแสดงให้เห็นว่าไม่น่าไว้วางใจในความซื่อสัตย์สุจริต 3 6 ไม่อยู่ในระหว่างต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก 3 7 ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีที่คณะกรรมการเห็นว่าจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ 3 8 ไม่เป็นบุคคลผู้ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ล้มละลาย 3 9 ไม่เป็นโรคติดต่อซึ่งเป็นที่ยกเว้นของสังคม 3 10 ไม่เป็นผู้มีร่างกายพิการหรือจิตบกพร่องอันเป็นเหตุให้เป็นผู้หย่อนสมรรถภาพในการประกอบอาชีพ 3 11 ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีเงินเดือนและตำแหน่งประจำ เว้นแต่ข้าราชการการเมือง 3 12 ต้องชื่อตรงต่อลูกค้า ความ ผู้ร่วมงาน อำนวยความสะดวก ยุติธรรมชุมชน ผู้ร่วมสำนักงานและตนเอง
4 การเข้าประกอบอาชีพ	4 1 ต้องเข้ารับการอบรมจากสภาทนายความ โดยอบรมภาคทฤษฎีหลักสูตร 6 เดือน และอบรมภาคปฏิบัติหลักสูตร 6 เดือน 4 2 สมัครเข้าสอบขอใบอนุญาตว่าความ เมื่อผ่านการทดสอบจะได้รับใบอนุญาตว่าความที่ราชอาณาจักจากสภาทนายความ 4 3 สมัครเป็นพนักงานประจำในสำนักงานทนายความหรือบริษัทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย โดยสามารถสมัครด้วยตนเอง

1 อาชีพทนายความ	รายละเอียด
5 รายได้และสวัสดิการ	5 1 มีเงินเดือนประจำ โดยมีค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนตั้งแต่ 8,500 -10,000 บาทขึ้นไป ขึ้นอยู่กับความสามารถ ประสบการณ์ และประเภทของหน่วยงานที่ทำงาน 5 2 กรณีรับว่าความทั่วไปอาจได้รับค่าตอบแทนจากการว่าความ ร้อยละ 10 – 20 ของทุนทรัพย์ในคดีนั้น ๆ หรืออาจจะได้รับค่าตอบแทน ตามแต่จะตกลงกับลูกค้าความ
6 ความก้าวหน้าในอาชีพ	นอกจากจะประกอบอาชีพเป็นทนายความแล้วยังสามารถเป็น 6 1 ผู้ดูแลผลประโยชน์ของหน่วยงาน 6 2 ที่ปรึกษาทางกฎหมายของหน่วยงาน 6 3 พนักงานอัยการ 6 4 ผู้พิพากษา 6 5 นำความรู้ไปปรับใช้กับอาชีพอื่นได้มากมาย เช่น นักการเมือง ทหาร ตำรวจ เจ้าหน้าที่เร่งรัดหนี้สิน เจ้าหน้าที่การเงิน หรือครู อาจารย์ เป็นต้น 6 6 ได้รับการว่าจ้างให้เป็นทนายความว่าความในต่างประเทศ หรืออาจเป็นตัวแทนของรัฐบาลในการเจรจาทางด้านกฎหมายหรือ สิทธิประโยชน์ของประเทศ (ถ้ามีความสามารถและมีความรู้ทาง กฎหมายระหว่างประเทศอย่างดี)
7 การกระจายของผู้ประกอบอาชีพ	มีจำนวนผู้ประกอบอยู่มากและมีกระจายอยู่ทั่วราชอาณาจักร โดยจังหวัดที่เป็นแหล่งเศรษฐกิจจะมีจำนวนผู้ประกอบอาชีพ ทนายความมาก

1 อาชีพทนายความ	รายละเอียด
8 ข้อดีและข้อจำกัดของอาชีพ	ข้อดี 8.1 ทำรายได้ดี 8.2 เป็นอาชีพที่มีเกียรติ ข้อจำกัด เป็นอาชีพที่ค่อนข้างเสี่ยงอันตรายอันเนื่องมาจากลักษณะงาน เนื่องจากงานในหน้าที่อาจจะทำให้ผู้อื่นเสียผลประโยชน์หรือสร้างความไม่พอใจให้อีกฝ่าย ทำให้เกิดความโกรธแค้นและอาจถึงขั้นทำร้ายร่างกายและชีวิตได้
9 แนวโน้มของตลาดแรงงาน	ความต้องการของอาชีพนี้มีสูงขึ้นเรื่อย ๆ โดยดูได้จากคดีที่เกิดขึ้นที่กรมตำรวจ ล้วนแต่ต้องใช้ทนายความเข้ามาช่วยในคดีทั้งสิ้น ในช่วงภาวะเศรษฐกิจตกต่ำทนายความมีคดีว่าความมากขึ้น เนื่องจากจะมีคดีฟ้องร้องในเรื่องการค้าชားหนี้มากขึ้นแต่รายได้จากการว่าความจะไม่ค่อยมากนัก เนื่องจากฝ่ายจำเลยไม่สามารถชำระค่าเสียหายได้ จะเห็นได้ว่าไม่ว่าจะอยู่ในภาวะเศรษฐกิจอย่างไรความต้องการแรงงานในอาชีพมีอยู่ตลอด ทั้งนี้ก็ต้องขึ้นอยู่กับความชำนาญ ความเก่ง และชื่อเสียงของทนายความแต่ละคนด้วย

2 อาชีพที่ปรึกษากฎหมาย	รายละเอียด
1 ลักษณะของงาน	1 1 ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานหรือองค์กรของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรของเอกชนในด้านกฎหมาย 1 2 ให้คำแนะนำและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการร่างพระราชบัญญัติ คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและเอกสารทางกฎหมายอื่น ๆ 1 3 ร่างพระราชบัญญัติและเอกสารทางกฎหมายตามที่องค์กร หรือหน่วยงานต้องการ 1 4 ติดตามเรื่องสิทธิ หน้าที่และข้อผูกพันตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสถานประกอบการให้ฝ่ายจัดการ ระดับสูงสุดทราบ 1 5 ให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ทนายความประจำสถานประกอบการเกี่ยวกับการว่าความคดีต่าง ๆ ในศาล
2 สภาพแวดล้อมของงาน	ทำงานในสำนักงานมีสิ่งอำนวยความสะดวกเช่นสำนักงานทั่วไป มีอุปกรณ์ช่วยในการจัดการงานเอกสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดีด หรือคอมพิวเตอร์ บางครั้งต้องออกไปติดต่อประสานงานนอกสำนักงาน เช่น ศาล สถานที่อื่น ๆ เพื่อปฏิบัติภารกิจที่ปรึกษาทางกฎหมายตามที่ได้รับมอบหมาย
3 คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพ	3 1 เป็นนิติศาสตร์บัณฑิตหรือสอบไล่ได้ปริญญาหรือประกาศนียบัตรทางกฎหมายจากต่างประเทศซึ่ง ก ต เทียบไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี 3 2 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียบกพร่องในศีลธรรมอันดีและไม่เป็นผู้ได้กระทำการใดซึ่งแสดงให้เห็นว่าไม่น่าไว้วางใจในความซื่อสัตย์สุจริต 3 3 มีประสบการณ์ในงานตุลาการทางกฎหมายในระดับที่อาจจะเรียกได้ว่าผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ชำนาญการ และสามารถให้คำปรึกษาทางกฎหมายได้อย่างดี

2 อาชีพที่ปรึกษากฎหมาย	รายละเอียด
3 คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพ (ต่อ)	3 4 ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีที่คณะกรรมการเห็นว่า จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ 3 5 ไม่เป็นบุคคลผู้ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ล้มละลาย 3 6 ไม่เป็นโรคติดต่อซึ่งเป็นที่ยังเกียจของสังคม 3 7 ไม่เป็นผู้มีกายพิการหรือจิตบกพร่องอันเป็นเหตุให้ผู้หย่อนสมรรถภาพในการประกอบอาชีพ 3 8 ต้องชื่อตรงต่อผู้ว่าจ้าง ผู้ร่วมงาน อำนาจการควบคุมยติธรรมชุมชน ผู้ร่วมสำนักงาน มีความซื่อสัตย์และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย
4 การเข้าประกอบอาชีพ	4 1 ต้องสมัครเข้ารับการฝึกอบรมและสอบขอรับใบอนุญาตว่าความทั่วราชอาณาจักร 4 2 สมัครเข้าศึกษาต่อในระดับเนติบัณฑิตทางกฎหมายหรือแสวงหาประสบการณ์ในคดีความต่าง ๆ จนมีความรอบรู้ เชี่ยวชาญด้านกฎหมายมากขึ้น หน่วยงานที่เปิดรับ คือ - หน่วยงานภาครัฐ สอบคัดเลือกตามประกาศของหน่วยงาน - หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์กรเอกชน สมัครด้วยตนเองกับบริษัทหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย
5 รายได้และสวัสดิการ	5 1 หน่วยงานภาครัฐ จะได้รับเงินเดือนตามวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงาน ค่าตอบแทนจึงไม่มีข้อกำหนดที่แน่นอนตายตัว และจะได้รับสิทธิประโยชน์ตามระเบียบของทางราชการ 5 2 หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์กรเอกชน ได้รับเงินเดือนตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงานและขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของบริษัทหรือองค์กรที่จ้างงาน เฉลี่ยประมาณเดือนละ 50,000-100,000 บาท และได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบอื่น เช่น เงินโบนัสและอื่น ๆ ขึ้นอยู่กับประเภทของสถานประกอบการ

2 อาชีพที่ปรึกษากฎหมาย	รายละเอียด
6 ความก้าวหน้าในอาชีพ	อาชีพนี้จัดได้ว่าเป็นจุดมุ่งหมายสูงสุดของผู้ประกอบอาชีพทางกฎหมาย เนื่องจากการได้เป็นที่ปรึกษาทางกฎหมายจัดได้ว่าต้องเป็นบุคคลที่ได้รับการไว้วางใจและเชื่อถือจากหน่วยงานนั้น ๆ และส่วนมากที่ปรึกษาทางกฎหมายมักจะเป็นผู้ที่มีอาวุโสทั้งวัยวุฒิและคุณวุฒิ ซึ่งประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับของสังคมอยู่แล้ว
7 การกระจายของผู้ประกอบอาชีพ	มีการกระจายของผู้ประกอบอาชีพอยู่ทั่วประเทศ โดยเฉพาะในจังหวัดที่มีสถานประกอบกิจการ และผู้ประกอบอาชีพไม่จำเป็นต้องอยู่ที่ใดที่หนึ่ง
8 ข้อดีและข้อจำกัดของอาชีพ	ข้อดี 8 1 ให้ค่าตอบแทนที่ค่อนข้างสูง 8 2 เป็นอาชีพที่มีแนวทางในการประกอบอาชีพที่หลากหลาย ข้อจำกัด มีเวลาในการทำงานไม่แน่นอน
9 แนวโน้มของตลาดแรงงาน	เป็นที่ยอมรับกันในปัจจุบันว่า ไม่ว่าจะเป็นในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฝ่ายงานที่สำคัญที่จะขาดมิได้ฝ่ายหนึ่งคือ ฝ่ายกฎหมาย โดยเฉพาะในจุดที่เศรษฐกิจและธุรกิจก้าวกระโดดอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ฝ่ายกฎหมายนับว่าเป็นหัวใจสำคัญอันหนึ่งของธุรกิจการค้า การติดต่อระหว่างประเทศที่ต้องการความแน่นอนและถูกต้องมีความจำเป็นที่จะต้องอาศัยผู้ที่มีศักยภาพความรู้ ความสามารถทางด้านกฎหมายจำนวนมากเป็นเรื่องที่หลีกเลี่ยงไม่ได้อีกต่อไป แนวทางในการประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษานิติศาสตร์จึงมีมากและกว้างขวาง

3 อาชีพผู้พิพากษา	รายละเอียด
1 ลักษณะของงาน	1 1 พิจารณาบรรณคดีทั้งปวงอย่างผู้มีอำนาจอิสระ และควบคุมการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดี 1 2 ออกข้อกำหนดเพื่อรักษาความเรียบร้อยในบริเวณศาล และเพื่อให้กระบวนการพิจารณาดำเนินไปโดยเที่ยงธรรมและรวดเร็ว 1 3 ไต่สวนหรือวินิจฉัยชี้ขาดคำร้องหรือคำขอไต่สวนมูลฟ้อง ในคดีอาญา ไต่สวนการชันสูตรศพ ในกรณีที่มีความตายเกิดขึ้นโดยการกระทำของเจ้าพนักงาน 1 4 นั่งพิจารณาคดีและควบคุมการนำเสนอพยานหลักฐานของคู่ความ ตรวจบุคคล วัสดุ สถานที่หรือตั้งผู้เชี่ยวชาญใช้ดุลยพินิจวินิจฉัยชี้ขาดนักพยานหลักฐานทั้งปวง 1 5 พิจารณาพิพากษาชี้ขาดตัดสินคดีทั้งทางแพ่งและทางอาญาโดยยุติธรรมตามกฎหมาย ทำงาน 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ อาจจะต้องเข้าเวรในวันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุด
2 สภาพแวดล้อมของงาน	มีห้องทำงานที่มีสภาพเหมือนห้องทำงานทั่วไป และเมื่อต้องทำหน้าที่ตัดสินคดีความจะต้องนั่งบัลลังก์ปฏิบัติหน้าที่พิพากษาเป็นประธานในห้องตัดสินคดีความ
3 คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพ	3 1 สัญชาติไทยโดยกำเนิด 3 2 ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ 3 3 อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ 3 4 เป็นนิติศาสตร์บัณฑิตหรือสอบไล่ได้ปริญญาหรือประกาศนียบัตรทางกฎหมายจากต่างประเทศ ซึ่ง ก ต เทียบไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับเนติบัณฑิตยสภาจากสำนักเนติบัณฑิตยสภา

3 อาชีพผู้พิพากษา	รายละเอียด
4 การเข้าประกอบอาชีพ	การดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม พ.ศ. 2543 นั้น บุคคลผู้ประสงค์จะเข้ารับราชการเป็นผู้พิพากษามีได้ 3 ทาง คือ 1 สมัครสอบคัดเลือก ต้องอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ 2 สมัครทดสอบความรู้ ต้องอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ 3 สมัครเข้ารับการคัดเลือกพิเศษ ต้องอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปีบริบูรณ์ ผู้ที่เข้าเป็นผู้พิพากษาโดย 3 ทางดังกล่าวข้างต้น ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม มาตรา 26 กำหนดว่าต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เช่น ต้องมีสัญชาติไทยโดยการเกิด ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ เป็นต้น และสำหรับผู้สอบคัดเลือกตามข้อ 1 ต้องมีคุณสมบัติและได้ประกอบวิชาชีพกฎหมาย ดังต่อไปนี้ 1 เป็นนิติศาสตร์บัณฑิตหรือสอบไล่ได้ปริญญา หรือประกาศนียบัตรทางกฎหมายจากต่างประเทศ ซึ่ง ก ต เทียบไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี 2 สอบไล่ได้ตามหลักสูตรของสำนักอบรมศึกษากฎหมาย แห่งเนติบัณฑิตยสภา 3 ได้ประกอบวิชาชีพทางกฎหมายเป็นจำศาล รองจำศาล เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ เจ้าพนักงานบังคับคดี หรือพนักงานคุมความประพฤติของศาลยุติธรรม พนักงานอัยการ นายทหารเหล่าพระธรรมนูญ ทนายความ หรือประกอบวิชาชีพอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายตามที่ ก ต มีอำนาจออกระเบียบกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพนั้น ๆ ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสมัครสอบคัดเลือกให้เป็นไปตามระเบียบที่ ก ต กำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา (พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม มาตรา 27)

3 อาชีพผู้พิพากษา	รายละเอียด
4 การเข้าประกอบอาชีพ (ต่อ)	ผู้สมัครทดสอบความรู้ตามข้อ 2 ต้องมีคุณสมบัติและได้ประกอบวิชาชีพ ดังต่อไปนี้ 1 สอบไล่ได้ตามหลักสูตรของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตสภา 2 มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ก สอบไล่ได้ปริญญาหรือประกาศนียบัตรทางกฎหมายจากต่างประเทศ โดยมีหลักสูตรเดียวไม่น้อยกว่าสามปี ซึ่ง ก ต เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือสอบได้ปริญญาเอกทางกฎหมายจากมหาวิทยาลัยในประเทศไทยซึ่ง ก ต รับรอง ข สอบไล่ได้ปริญญาหรือประกาศนียบัตรทางกฎหมายจากต่างประเทศ โดยมีหลักสูตรเดียวไม่น้อยกว่าสองปีหรือหลายหลักสูตรรวมกันไม่น้อยกว่าสองปี ซึ่ง ก ต เทียบไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และได้ประกอบวิชาชีพตามที่ระบุไว้ตามมาตรา 27 (3) (ประกอบวิชาชีพเป็นศาล พนักงานอัยการ ฯลฯ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี) ค สอบไล่ได้ปริญญาโททางกฎหมายจากมหาวิทยาลัยในประเทศไทย ซึ่ง ก ต รับรอง และได้ประกอบวิชาชีพตามที่ระบุไว้ในมาตรา 27 (3) เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ง เป็นนิติศาสตร์บัณฑิตชั้นเกียรตินิยมและได้ประกอบวิชาชีพเป็นอาจารย์ในคณะนิติศาสตร์ในมหาวิทยาลัยของรัฐเป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี จ เป็นนิติศาสตร์บัณฑิตและเป็นข้าราชการศาลยุติธรรมที่ได้ประกอบวิชาชีพทางกฎหมายในตำแหน่งตามที่ ก ต กำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกปี และเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมรับรองว่ามีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถดี และมีความประพฤติดีเป็นที่ไว้วางใจว่าจะปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการตุลาการได้

3 อาชีพผู้พิพากษา	รายละเอียด
4 การเข้าประกอบอาชีพ (ต่อ)	จ สอบไล่ได้ปริญญาโทหรือปริญญาเอกในสาขาวิชาที่ ก ต กำหนด เป็นนิติศาสตร์บัณฑิตและได้ประกอบวิชาชีพตามที่ระบุไว้ในมาตรา 27 (3) หรือได้ประกอบวิชาชีพตามที่ ก ต กำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามปี ญ สอบไล่ได้ปริญญาตรีหรือที่ ก ต เทียบไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาที่ ก ต กำหนด และได้ประกอบวิชาชีพตามที่ ก ต กำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปีจนมีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพนั้น และเป็นนิติศาสตร์บัณฑิต ให้ ก ต มีอำนาจออกระเบียบกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการประกอบอาชีพตาม (2) (จ) (ฉ) และ (ช) ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสมควรทดสอบความรู้ให้เป็นไปตามระเบียบที่ ก ต กำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา (พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม มาตรา 28) ส่วนผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกพิเศษตามข้อ 3 ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ 1 มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ - ก เป็นหรือเคยเป็นศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัยของรัฐ - ข เป็นหรือเคยเป็นอาจารย์ในคณะนิติศาสตร์ในมหาวิทยาลัยของรัฐ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี - ค เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญหรือข้าราชการประเภทอื่นในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป - ง เป็นหรือเคยเป็นทนายความมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี 2 สอบไล่ได้ตามหลักสูตรของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา 3 เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ดีเด่นในสาขาวิชากฎหมายตามที่ ก ต กำหนด

3 อาชีพผู้พิพากษา	รายละเอียด
4 การเข้าประกอบอาชีพ (ต่อ)	4 เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีบุคลิกภาพ มีความประพฤติ และทัศนคติเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการตุลาการ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพิเศษให้เป็นไปตามระเบียบที่ ก ต กำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา (พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม มาตรา 29)
5 รายได้และสวัสดิการ	จะมีบัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ ตุลาการแตกต่างกันตามประเภทศาล และได้รับสิทธิประโยชน์ตาม ระเบียบของทางราชการ เช่น ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษาจะมี อัตราเงินเดือน 14,850-16,020 บาท หรือผู้ดำรงตำแหน่งประธาน ศาลฎีกาจะมีอัตราเงินเดือนประมาณ 64,000 บาท และมีเงินประจำ ตำแหน่งประมาณ 50,000 บาท เป็นต้น การประกอบกรอื่นเพื่อหารายได้พิเศษแม้จะเป็นงานสุจริต กฎหมายก็ห้ามไว้มิให้กระทำเนื่องจากผู้พิพากษาต้องดำรงตนให้ น่าเชื่อถือ ไม่ควรทำให้เป็นที่ระแวงสงสัยในความเป็นกลางหรือความ เป็นธรรม
6 ความก้าวหน้าในอาชีพ	ผู้ปฏิบัติงานสามารถได้รับการเลื่อนตำแหน่งตามสายงานไปได้ จนถึงตำแหน่งบริหารของข้าราชการตุลาการ ประธานศาลฎีกา ซึ่ง ขึ้นอยู่กับ 6.1 มีความชำนาญ 6.2 ประสบการณ์
7 การกระจายของผู้ประกอบ อาชีพ	โดยปกติผู้พิพากษาจะปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละจังหวัด ๗ ละ ประมาณ 3 – 4 ปี ทำให้มีโอกาสที่จะประจำในทุกจังหวัดหรืออาจจะ ปฏิบัติหน้าที่ประจำศาลในกรุงเทพ ฯ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ การประกาศของ คณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม

3 อาชีพผู้พิพากษา	รายละเอียด
8 ข้อดีและข้อจำกัดของอาชีพ	ข้อดี 8 1 เป็นอาชีพที่มีเกียรติ 8 2 มีเงินเดือนสูงกว่าข้าราชการสังกัดอื่น ๆ ข้อจำกัด มีการโยกย้ายสถานที่ปฏิบัติงานเป็นประจำทุก 3-4 ปี
9 แนวโน้มของตลาดแรงงาน	แนวโน้มตลาดแรงงานอาจจะไม่ได้มีเพิ่มขึ้น เนื่องจากในปัจจุบันมีจำนวนผู้พิพากษามากขึ้น

4 อาชีพพนักงานอัยการ	รายละเอียด
1 ลักษณะของงาน	1 1 งานอำนวยความสะดวกทางอาญา เพื่อตรวจสอบถ่วงดุลและคานอำนาจการใช้ดุลพินิจทั้งของพนักงานสอบสวนและศาล เพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้องชอบธรรม 1 2 งานด้านคดีอาญาระหว่างประเทศ ในกรณีคดีส่งผู้ร้ายข้ามแดนและการร่วมมือกับต่างประเทศในการสอบสวน และอื่น ๆ 1 3 งานด้านรักษาผลประโยชน์ของรัฐ ให้คำแนะนำปรึกษาหรือปัญหาข้อกฎหมายแก่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ และรับดำเนินการว่าต่าง แก่ต่างให้จนกว่าคดีจะถึงที่สุด รวมถึงการตรวจร่างสัญญาต่างๆ ก่อนลงนาม 1 4 งานด้านคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน รับหน้าที่ในคดีที่ราษฎรไม่อาจเป็นโจทก์ฟ้องร้องคดีได้โดยมีกฎหมายห้ามไว้ เมื่อพนักงานอัยการเห็นสมควรก็จะดำเนินคดีแทนได้ 1 5 งานตรวจสอบผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและข้าราชการระดับสูง กรณีผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือข้าราชการระดับสูงผู้ใดเมื่อถูกกล่าวหาว่ามีพฤติการณ์ร้ายแรงผิดปกติ หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่หรือใช้อำนาจหน้าที่ขัดต่อกฎหมาย 1 6 งานพิเศษ เช่น งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยมีโครงการเผยแพร่ความรู้และช่วยเหลือทางกฎหมายให้แก่ประชาชน เวลาในการปฏิบัติงานต้องปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างเวลา 08.30-16.30 น. ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ หรือสัปดาห์ละ 35 ชั่วโมง
2 สภาพแวดล้อมของงาน	ทำงานในสำนักงานมีสิ่งอำนวยความสะดวกเช่นสำนักงานทั่วไป มีอุปกรณ์ช่วยในการจัดการงานเอกสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดีดหรือคอมพิวเตอร์ บางครั้งต้องออกไปติดต่อประสานงานนอกสำนักงาน เช่น ทำหน้าที่ร่วมกับแพทย์นิติเวช พนักงานฝ่ายปกครอง พนักงานสอบสวนออกไปชั้นสุตรพริกศพผู้ที่ตายจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงาน (วิสามัญฆาตกรรม) เป็นต้น

4 อาชีพพนักงานอัยการ	รายละเอียด
3 คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพ	3 1 จบหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตหรือสอบไล่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรทางกฎหมายจากต่างประเทศ ซึ่งคณะกรรมการอัยการเทียบว่าไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี 3 2 จบตามหลักสูตรของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา 3 3 ได้ประกอบวิชาชีพทางกฎหมายเป็นข้าราชการตุลาการ จ่าศาล รองจ่าศาล เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ เจ้าพนักงานบังคับคดี พนักงานคุมประพฤติ นายทหารพระธรรมนูญหรือทนายความ หรือได้ประกอบวิชาชีพทางกฎหมายอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการอัยการกำหนด ทั้งนี้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี และให้คณะกรรมการอัยการมีอำนาจออกระเบียบ กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพนั้น ๆ ด้วย 3 4 มีสัญชาติไทยโดยกำเนิด 3 5 มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปี 3 6 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ 3 7 เป็นสมาชิกสมาชิกแห่งเนติบัณฑิตยสภา 3 8 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี 3 9 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว 3 10 ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการหรือตามกฎหมายอื่น 3 11 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ 3 12 ไม่เป็นผู้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

4 อาชีพพนักงานอัยการ	รายละเอียด
3 คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพ (ต่อ)	3 13 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะเป็นข้าราชการอัยการหรือเป็นโรคที่ระบุไว้ในกฎกระทรวง 3 14 เป็นผู้ที่คณะกรรมการแพทย์มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ซึ่งคณะกรรมการอัยการได้กำหนดได้ตรวจร่างกายและจิตใจแล้ว และคณะกรรมการอัยการได้พิจารณารายงานของแพทย์เห็นว่าสมควรรับสมัครได้
4 การเข้าประกอบอาชีพ	4 1 สอบคัดเลือกในหน่วยงานของภาครัฐตามประกาศขององค์กร โดยสามารถสมัครด้วยตนเอง 4 2 ทดสอบสมรรถภาพของร่างกาย 4 3 ผู้ที่ผ่านการสอบจะขึ้นบัญชีรายชื่อไว้และเรียกบรรจุตามลำดับที่สอบได้ในองค์กรที่มีตำแหน่งว่าง
5 รายได้และสวัสดิการ	ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามขั้นเงินเดือนจากขั้นที่ 1 จนถึงขั้นที่ 8 โดยตำแหน่งสูงสุด คือ อัยการสูงสุดจะได้รับเงินเดือน ๗ ละ 62,000 บาท และเงินประจำตำแหน่งขั้น 8 เดือนละ 42,500 บาท ซึ่งการพิจารณาเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งพิจารณาจากความสามารถ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่และอายุการทำงานของแต่ละบุคคล รวมทั้งจะได้รับสิทธิประโยชน์ตามระเบียบของราชการ
6 ความก้าวหน้าในอาชีพ	ผู้ปฏิบัติงานจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดจากคณะกรรมการอัยการ และเมื่อรับราชการในตำแหน่งอัยการไม่น้อยกว่า 2 ปี สามารถสอบคัดเลือกเป็นผู้พิพากษาต่อไปได้ ความก้าวหน้าในอาชีพ ขึ้นอยู่กับ 6 1 ความสามารถ 6 2 ความซื่อสัตย์ ซื่อตรง หากปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตแล้วย่อมมีความก้าวหน้าในอาชีพได้อย่างแน่นอน

4 อาชีพพนักงานอัยการ	รายละเอียด
7 การกระจายของผู้ประกอบอาชีพ	องค์กรอัยการมีฐานะเป็นหน่วยงานราชการอิสระเทียบเท่ากรมที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง อยู่ในบังคับบัญชาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม ผู้ประกอบอาชีพนี้เป็นข้าราชการอัยการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการอัยการ พ.ศ. 2503 ตามกฎหมายกำหนดให้มีพนักงานอัยการปฏิบัติราชการประจำองค์กรต่าง ๆ ซึ่งมีทั้งในกรุงเทพ ฯ และต่างจังหวัด
8 ข้อดีและข้อจำกัดของอาชีพ	ข้อดี 8.1 เป็นอาชีพที่มีเกียรติ 8.2 มีความก้าวหน้าในอาชีพ ข้อจำกัด ถ้าพนักงานอัยการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีความซื่อสัตย์ซื่อตรง อาจจะทำให้เกิดความไม่พอใจ เกิดความโกรธแค้นและอาจถึงขั้นถูกทำร้ายจากคู่พิพาทได้
9 แนวโน้มของตลาดแรงงาน	เนื่องจากปัจจุบันมีการจัดตั้งศาลยุติธรรมเพิ่มมากขึ้นเพื่อรองรับกับคดีที่เกิด เพื่อไม่ให้คดีล้นศาลและเพื่อความรวดเร็วในการพิจารณาคดี ทำให้ยังคงมีความต้องการพนักงานอัยการเพื่อมาทำหน้าที่มากขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกยุติธรรมและเป็นหลักประกันความเป็นธรรมให้แก่สังคมต่อไป

5 อาชีพผู้จัดการทั่วไป ของโรงแรม	รายละเอียด
1 ลักษณะของงาน	1 1 วางแผนการบริหารจัดการให้กิจการดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อย ทั้งทางด้านการบริหารและการตลาด 1 2 บริหารงานบุคคลและการควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงาน 1 3 จัดทำหรือควบคุมการทำบันทึกและบัญชีรายรับ-รายจ่าย 1 4 ให้การต้อนรับแขกและดูแลการจัดที่พัก 1 5 จัดสรรเงิน อนุมัติการจ่ายและกำหนดหรือช่วยกำหนดงบประมาณสำหรับหน่วยงานต่างๆ ในโรงแรม 1 6 มอบอำนาจและกำหนดความรับผิดชอบให้แก่หัวหน้าหน่วยงานต่างๆ และปรับปรุงแก้ไขการบริการด้านห้องพักและอาหาร 1 7 จัดทำรายงานให้เจ้าของกิจการทราบถึงความก้าวหน้าและสถานะของธุรกิจ 1 8 สั่งซื้อสิ่งของเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ
2 สภาพแวดล้อมของงาน	ทำงานในสถานที่ทำงานที่มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกเช่นสำนักงานทั่วไปและมีอุปกรณ์ติดต่อสื่อสารครบถ้วน
3 คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพ	การเป็นผู้จัดการโรงแรมในระดับ 3 ดาว ถึง 5 ดาวนั้น ต้องการผู้ที่มีประสบการณ์มากทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรืออยู่ในฝ่ายการจัดการระดับผู้บริหารอย่างน้อยเป็นเวลาประมาณ 15 – 20 ปี การเริ่มต้นทำงานในขั้นแรกผู้ที่รักอาชีพทางด้านนี้จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ 3 1 ปริญญาตรีหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบริหารโรงแรม 3 2 มีความรู้ภาษาอังกฤษดี

5 อาชีพผู้จัดการทั่วไป ของโรงแรม	รายละเอียด
3 คุณสมบัติของผู้ประกอบ อาชีพ (ต่อ)	3.3 มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักอาชีพบริการ 3.4 มีปฏิภาณไหวพริบดี เตรียมพร้อมรับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดและสามารถแก้ไขสถานการณ์ได้ทันทีเมื่อเกิดการผิดพลาดในการสื่อสาร 3.5 สามารถทำงานล่วงเวลา 3.6 มีความอดทนอดกลั้น ใจเย็นอย่างสูง 3.7 เป็นคนเปิดกว้าง เข้าใจในวัฒนธรรมที่แตกต่างและไม่เหยียดผิวพรรณ เชื้อชาติ
4 การเข้าประกอบอาชีพ	สมัครโดยตรงด้วยตนเองกับโรงแรมหรือสถานประกอบการต่าง ๆ และสมัครผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต http://www.thaiejob.com
5 รายได้และสวัสดิการ	อัตราเงินเดือนขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม และจะได้รับผลประโยชน์อย่างอื่น เช่น สวัสดิการ โบนัสและสิทธิประโยชน์อื่นๆ
6 ความก้าวหน้าในอาชีพ	ปัจจุบันมีรูปแบบการบริหารโรงแรมอยู่ 2 ประเภทที่ผู้จัดการสามารถเลือกทำงานได้ คือ ประเภทโรงแรมอิสระ (Independent Hotel) ซึ่งเจ้าของและเครือญาติบริหารกันเองโดยจ้างมืออาชีพมาบริหารจัดการ ซึ่งจะมีความยุ่งยากในการบริหารแบบเส้นสายของญาติเจ้าของพอสมควร ส่วนอีกประเภทหนึ่ง คือ โรงแรมในระบบเครือข่าย (Chain Hotel) ซึ่งจะจ้างระดับผู้บริหารในอัตราเงินเดือนสูงมาก รวมทั้งสวัสดิการ โบนัสตลอดจนสิทธิพิเศษอื่นๆ และผลประโยชน์ตอบแทนเหนือกว่าโรงแรมประเภทอิสระ ซึ่งจะมีมาตรฐานในการทำงานสูงและความมั่นคงในงานมากกว่า และมีความก้าวหน้ามากกว่าถ้าผู้จัดการหรือผู้บริหารมีความสามารถเพราะอาจได้รับการส่งเสริมให้บริหารโรงแรมในเครือข่ายในประเทศอื่น ๆ

5 อาชีพผู้จัดการทั่วไป ของโรงแรม	รายละเอียด
6 ความก้าวหน้าในอาชีพ (ต่อ)	ดังนั้นความก้าวหน้าควรจะเริ่มจาก 6 1 การสะสมประสบการณ์จากการเข้าทำงานในตำแหน่งต่าง ๆ 6 2 การศึกษาเพิ่มเติมทั้งในด้านภาษาและการบริหารการ จัดการ
7 การกระจายของผู้ประกอบ อาชีพ	มีกระจายของผู้ประกอบอาชีพอยู่ทั่วประเทศ โดยเฉพาะใน พื้นที่ที่เป็นแหล่งเศรษฐกิจหรือแหล่งท่องเที่ยวอยู่เป็นจำนวนมาก
8 ข้อดีและข้อจำกัดของอาชีพ	ข้อดี ได้รับค่าตอบแทนสูง ข้อจำกัด เป็นอาชีพที่ต้องบริหารงานและต้องเตรียมความพร้อม ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อแก้ไขวิกฤติที่อาจเกิดขึ้นได้โดยไม่คาดคิด
9 แนวโน้มของตลาดแรงงาน	เนื่องจากรัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวกิจการด้าน โรงแรมจึงขยายตัวมากขึ้นอย่างรวดเร็วทั่วประเทศ ดังนั้นผู้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการมีโอกาสที่จะทำงานเป็น ผู้จัดการโรงแรมได้มาก และถ้าสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพก็จะมีผู้ต้องการมากขึ้นและผู้จัดการที่มีความสามารถ จะประกอบอาชีพหรืออยู่ในตำแหน่งค่อนข้างนาน

6 อาชีพผู้จัดการแผนกงาน ส่วนหน้า	รายละเอียด
1 ลักษณะของงาน	1 1 ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในการให้บริการ 1 2 ร่วมคัดเลือกพนักงานที่จะมาปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ของแผนก 1 3 จัดฝึกอบรมพนักงานในแผนก 1 4 ควบคุมดูแลการจัดตารางการเข้าเวรทำงานของพนักงานในแผนก 1 5 ควบคุม ดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในแผนก 1 6 สร้างความสัมพันธ์ การสื่อสารและการประสานงานที่ดีกับลูกค้าและแผนกอื่นๆ 1 7 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล สภาพของห้องพักที่สามารถใช้หรือขายได้ 1 8 แก้ไขปัญหาและให้คำแนะนำพนักงานในการแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า 1 9 ประสานงานเพื่อเตรียมการรับรองกลุ่มหรือคณะลูกค้าร่วมกับแผนกอื่น ๆ 1 10 ตรวจสอบการให้เครดิตค้างจ่ายกับแขกที่มาพัก ให้เป็นไปตามนโยบายของโรงแรม 1 11 จัดประชุมและเป็นประธานในการประชุมพนักงานในแผนก 1 12 ประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่พนักงานในแผนก 1 13 จัดทำรายงานประจำวัน รายได้ของห้องพักและอัตราการใช้ห้องพักให้กับผู้จัดการทั่วไปและแผนกต่าง ๆ ได้ทราบ 1 14 ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติตามนโยบายของสถานประกอบการ

6 อาชีพผู้จัดการแผนงาน ส่วนหน้า	รายละเอียด
2 สภาพแวดล้อมของงาน	ทำงานในฝ่ายบริการส่วนหน้าของสถานประกอบการกิจการต่าง ๆ เช่น โรงแรม คอนโดมีเนียม ห้องชุดที่พักราคาสูงขนาดใหญ่ โรงพยาบาลที่มีการบริการเช่นเดียวกับโรงแรม ซึ่งสถานประกอบการดังกล่าวมีสิ่งอำนวยความสะดวกสบายเช่นสำนักงานทั่วไป มีอุปกรณ์ช่วยในการจัดการงานเอกสาร เช่น คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร
3 คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพ	3 1 เพศหญิงหรือเพศชาย อายุประมาณ 25 ปีขึ้นไป 3 2 วุฒิมัธยมศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมหรือสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3 3 มีประสบการณ์ผ่านการบริหารโรงแรมขนาดใหญ่ไม่น้อยกว่า 5 ปี 3 4 มีมนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกลักษณะดี สุขภาพแข็งแรง 3 5 มีความชำนาญด้านภาษาต่างประเทศเป็นอย่างดี อย่างน้อย 1 ภาษา เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน หรือภาษาญี่ปุ่น เป็นต้น
4 การเข้าประกอบอาชีพ	สมัครโดยตรงด้วยตนเองกับสถานประกอบการกิจการต่าง ๆ เช่น โรงแรม คอนโดมีเนียม ห้องชุดที่พักราคาสูงขนาดใหญ่ เป็นต้น หรือสมัครผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต http://www.deejobs.com
5 รายได้และสวัสดิการ	สำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ที่เข้าสู่ตลาดแรงงานจะได้รับอัตราค่าจ้างเป็นเงินเดือนประมาณ 9,000 บาทขึ้นไป รวมทั้งมีสวัสดิการและโบนัสจากผลกำไรของสถานประกอบการ

6 อาชีพผู้จัดการแผนงาน ส่วนหน้า	รายละเอียด
6 ความก้าวหน้าในอาชีพ	ผู้ประกอบการอาชีพมีโอกาสได้เลื่อนตำแหน่งถึงระดับสูงตามโครงสร้างของสถานประกอบการกิจการนั้น ๆ เช่น 6 1 รองผู้จัดการทั่วไป 6 2 ผู้จัดการทั่วไป
7 การกระจายของผู้ประกอบอาชีพ	มีการกระจายของผู้ประกอบอาชีพอยู่ทั่วประเทศ แต่ในจังหวัดที่เป็นแหล่งเศรษฐกิจจะมีการกระจายและมีจำนวนผู้ประกอบอาชีพอยู่มาก
8 ข้อดีและข้อจำกัดของอาชีพ	ข้อดี ให้ค่าตอบแทนสูง (สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์) ข้อจำกัด ช่วงเวลาการทำงานอาจยาวนานกว่าระยะเวลาทำงานปกติ อาจต้องปฏิบัติงานในช่วงเวลาดึก วันหยุดเสาร์ อาทิตย์หรือในวันหยุดนักขัตฤกษ์
9 แนวโน้มของตลาดแรงงาน	เนื่องจากในปัจจุบันอุตสาหกรรมบริการมีการแข่งขันกันสูงและยกระดับสู่มาตรฐานสากลทั้งในเรื่องการบริการในโรงแรม โรงพยาบาลเอกชน รีสอร์ท สปา ฯลฯ ดังนั้นในวงการอุตสาหกรรมนี้จึงต้องการผู้จัดการแผนงานส่วนหน้าที่มีประสบการณ์ ทักษะและความสามารถสูง อีกทั้งในรอบ 10 ปีที่ผ่านมา ผู้จัดการแผนงานส่วนหน้าโรงแรมหรือ รีสอร์ทในต่างประเทศก็เปิดโอกาสให้คนไทยผู้ประกอบการอาชีพนี้เข้าไปบริหารจัดการ

7 อาชีพผู้ตรวจสอบบัญชี	รายละเอียด
1 ลักษณะของงาน	1 1 ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องครบถ้วนของจำนวนเงินที่บันทึกลงในสมุดบัญชี 1 2 ตรวจสอบความถูกต้องของการโอนรายการต่าง ๆ จากบัญชีรายวันไปลงบัญชีแยกประเภท นับเงินสดและตรวจสอบยอดเงินในธนาคาร 1 3 ตรวจสอบจำนวนเงินที่รับมาและจ่ายไป ตลอดจนหลักฐานหลักฐานที่ซื้อขาย 1 4 ตรวจสอบเช็คเงินสด เพื่อสอบยอดเงิน ลายเซ็นการขีดฆ่า และวันที่ส่งจ่ายเข้าบัญชีเงินสด 1 5 สอบรายการในบัญชีรายวันและบัญชีแยกประเภทกับใบเสร็จจ่ายเงินสด ใบเสร็จซื้อของและใบเสร็จแสดงค่าใช้จ่าย 1 6 ตรวจสอบรายการสิ่งของ ตรวจสอบความถูกต้องของยอดเงิน 1 7 อาจทำเอกสารทางการเงินให้แก่ลูกค้า ผู้ปฏิบัติงานอาชีพนี้มีชั่วโมงทำงานโดยปกติวันละ 8 ชั่วโมง หรือสัปดาห์ละ 40 – 48 ชั่วโมง อาจต้องทำงานล่วงเวลาเมื่อมีความจำเป็นเร่งด่วนในการตรวจสอบบัญชีให้เสร็จตามกำหนดเวลา และอาจต้องทำงานในวันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดเมื่อมีความจำเป็น
2 สภาพแวดล้อมของงาน	ทำงานในสถานที่ที่มีสภาพการทำงานเป็นสำนักงานที่มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกเช่นสำนักงานทั่วไป ในการทำงานจะต้องใช้เครื่องคิดเลขหรืออาจจะมีเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ช่วยงานบันทึกรายการและการทำบัญชีในรูปแบบต่าง ๆ

7 อาชีพผู้ตรวจสอบบัญชี	รายละเอียด
3 คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพ	3 1 ต้องมีคุณวุฒิปริญญาตรีทางการบัญชี บริหารธุรกิจหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษา ซึ่งทบวงมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก พ) หรือกระทรวงศึกษาธิการเทียบว่าไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบัญชี 3 2 เมื่อทำงานจนมีความพร้อมและคุณสมบัติตามที่ ก บข กำหนดไว้ก็มีสิทธิที่จะสอบเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตได้ 3 3 มีความซื่อสัตย์ในหน้าที่ 3 4 มีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพในการนำเสนอข้อมูลทางบัญชีที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง รวดเร็วและมีประโยชน์อย่างแท้จริงในการตัดสินใจ 3 5 มีความรอบคอบและมีวิจารณ์ญาณ 3 6 รับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและให้ความร่วมมือในการพัฒนาวิชาชีพและสังคม 3 7 สามารถใช้คอมพิวเตอร์และมีประสบการณ์ในด้านโปรแกรมระบบงานบัญชี 3 8 มีความรู้ภาษาอังกฤษตามสมควร มีความรู้ระบบภาษีของไทย
4 การเข้าประกอบอาชีพ	4 1 ต้องฝึกงานเป็นเวลาต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ และมีเวลาฝึกหัดงานไม่น้อยกว่า 3,000 ชั่วโมง โดยต้องแจ้งการฝึกหัดงานสอบบัญชีต่อสำนักงาน ก บข ก่อน 4 2 เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกำหนดของ ก บข สามารถเข้ารับการทดสอบ เมื่อผ่านการทดสอบก็จะได้รับใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของ ก บข ซึ่งสามารถสมัครงานได้ทั้งหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน โดย - หน่วยงานภาครัฐ สมัครสอบคัดเลือกตามประกาศของหน่วยงาน - ภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ สามารถสมัครด้วยตนเองกับบริษัทหรือสำนักงานที่รับตรวจสอบบัญชี

7 อาชีพผู้ตรวจสอบบัญชี	รายละเอียด
5 รายได้และสวัสดิการ	5 1 หน่วยงานภาครัฐ ได้รับเงินเดือนตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน โดยเริ่มต้นที่ 8,360 บาท และสวัสดิการตามระเบียบของทางราชการ 5 2 ภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ ได้รับเงินเดือนตามวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของบริษัทหรือองค์กรที่จ้างงาน ประมาณ 12,000-18,000 บาท และอาจได้รับผลประโยชน์พิเศษอื่น เช่น ค่ารักษาพยาบาล เงินสะสม เงินช่วยเหลือสวัสดิการในรูปแบบต่าง ๆ เงินโบนัส ค่าล่วงเวลา เป็นต้น
6 ความก้าวหน้าในอาชีพ	ผู้ประกอบอาชีพที่มีความสามารถและศึกษาหาความรู้เพิ่มจะมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพ โดย 6 1 หน่วยงานภาครัฐ จะได้ปรับเปลี่ยนตำแหน่งตามระดับชั้น 6 2 ภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ สามารถเลื่อนขั้นจนถึงตำแหน่งที่มีความสำคัญของหน่วยงาน ซึ่งขึ้นอยู่กับโครงสร้างขององค์กร
7 การกระจายของผู้ประกอบอาชีพ	ผู้ที่มีความสามารถในการเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีสามารถประกอบอาชีพในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ สถานประกอบการ สถาบันเอกชนหรือการประกอบธุรกิจส่วนตัว ซึ่งหน่วยงานดังกล่าวข้างต้นมีกระจายอยู่ทั่วประเทศ
8 ข้อดีและข้อกีดของอาชีพ	ข้อดี 8 1 เป็นวิชาชีพอิสระ 8 2 เป็นอาชีพที่มีเกียรติ ข้อจำกัด เป็นอาชีพที่อาจจะถูกชักจูงไปในทางที่ผิดได้ ถ้าบุคคลนั้นไม่มีคุณธรรม

7 อาชีพผู้ตรวจสอบบัญชี	รายละเอียด
9 แนวโน้มของตลาดแรงงาน	ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจได้เจริญก้าวหน้าและขยายตัวออกไปอย่างกว้างขวาง ผู้ตรวจสอบบัญชีจึงยังคงเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานทั้งในหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน หรือแม้แต่การประกอบธุรกิจส่วนตัวหรือบางองค์กร ถึงแม้ว่าหน่วยงานบางแห่งจะไม่มีมีการจ้างงานตำแหน่งผู้ตรวจสอบบัญชี แต่ในแต่ละปีหน่วยงานนั้นต้องจ้างบริษัทรับตรวจสอบบัญชีเข้ามาทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัททุกปี เนื่องจากต้องจัดทำบัญชีและเสียภาษีนิติบุคคล ผู้ตรวจสอบบัญชียังคงเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานอยู่มาก ผู้ตรวจบัญชีรับอนุญาตที่มีคุณสมบัติตามที่ ก บข กำหนดไว้จะเป็นผู้ที่สามารถลงนามรับรองงานตรวจสอบบัญชีของหน่วยงานต่าง ๆ ได้จะยิ่งเป็นที่ต้องการในตลาดแรงงานมาก

8 อาชีพผู้นำของเข้าหรือส่งออก/ ชิปปิ้ง	รายละเอียด
1 ลักษณะของงาน	1 1 ตรวจสอบรายการสินค้าที่จะนำเข้าหรือส่งออกต่างประเทศ 1 2 ศึกษาวิธีการขนส่ง ค่าส่ง และตัดสินใจใช้วิธีการที่ดีที่สุดในการขนส่ง 1 3 จัดเตรียมสินค้าที่จะส่งออกเป็นพวกๆ และตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้จำหน่ายให้ผู้รับและที่อยู่ไว้ถูกต้อง 1 4 ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัยของสินค้าหรือวัตถุดิบที่นำออกมา การประกันภัย การควบคุมเงินตราต่างประเทศ 1 5 ดำเนินการออกของซึ่งนำเข้าที่กรมศุลกากรพิกัดอัตราภาษีศุลกากร การคำนวณภาษีขาเข้า การเก็บภาษี การคืนเงินภาษีอากร การเลือกเส้นทางขนส่งและการส่งมอบสินค้าให้ผู้รับ 1 6 ตรวจสอบสินค้าที่ได้รับไว้กับใบสำคัญแสดงหลักฐานการจ่ายสินค้าและเอกสารอื่นๆ 1 7 บันทึกสินค้าชำรุดหรือการขาดจำนวนของสินค้า
2 สภาพแวดล้อมของงาน	การทำงานหน้าที่นี้ต้องติดต่อประสานงานทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ ซึ่งประกอบด้วยหลายฝ่าย ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ที่จัดส่งหรือนำเข้าสินค้า ณ บริเวณท่าอากาศยาน ท่าเรือหรือที่ทำการไปรษณีย์แล้วนำไปส่งยังคลังสินค้าในกรณีที่มีการออกสินค้าที่นำเข้า
3 คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพ	3 1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาการจัดการขนส่งระหว่างประเทศ คณะบริหารธุรกิจ และจะต้องมีประกาศนียบัตรแสดงการอบรมหลักสูตร “ตัวแทนออกของ” จากสำนักฝึกอบรมการนำเข้าส่งออกของสถาบันที่ได้รับการรับรองโดยกรมศุลกากร 3 2 มีความสามารถด้านภาษาต่างประเทศโดยเฉพาะภาษาอังกฤษ เนื่องจากเอกสารหลักฐานส่วนใหญ่เป็นภาษาอังกฤษ และต้องมีความรู้ด้านการนำเข้าและส่งออก

8 อาชีพผู้นำของเข้าหรือส่งออก/ ชิปปิ้ง	รายละเอียด
3 คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพ (ต่อ)	3.3 มีบัตรผ่านพิธีการศุลกากรหรือบัตรตัวแทนออกของจากกรมศุลกากร 3.4 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ระบบออนไลน์ มีไหวพริบและปฏิภาณดีในการแก้ไขปัญหา 3.5 มีมนุษยสัมพันธ์ มีความรับผิดชอบทั้งต่อองค์กรและลูกค้า มีคุณลักษณะในการทำงานเป็นทีมสูง 3.6 มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับทางศุลกากร วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสารการค้าธุรกิจระหว่างประเทศ
4 การเข้าประกอบอาชีพ	สมัครเข้าประกอบอาชีพกับสถานประกอบกิจการหรือบริษัทในระดับประเทศและระดับนานาชาติ โดยสามารถสมัครด้วยตนเองหรือสมัครผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต http://www.jobbyyou.com
5 รายได้และสวัสดิการ	ได้รับค่าตอบแทนการทำงานทั้งที่เป็นเงินเดือนประจำ คือประมาณ 15,000 บาท และค่าล่วงเวลา โบนัส สวัสดิการ ค่าตอบแทนการทำงานตามที่กำหนดเป็นเงื่อนไขการจ้างไว้
6 ความก้าวหน้าในอาชีพ	มีโอกาสก้าวหน้าเป็นหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย ผู้จัดการหรือจัดตั้งสถานประกอบกิจการของตนเองเมื่อมีความชำนาญงานหรือพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความสามารถ โดยบุคลากรควรพัฒนาความรู้ เช่น 6.1 ด้านการใช้คอมพิวเตอร์ 6.2 การใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
7 การกระจายของผู้ประกอบอาชีพ	มีกระจายอยู่มากในพื้นที่ที่เป็นแหล่งคมนาคมหรือแหล่งเศรษฐกิจ เช่น บริเวณท่าอากาศยาน ท่าเรือ หรือที่ทำการไปรษณีย์ เป็นต้น

8 อาชีพผู้นำของเข้าหรือส่งออก/ ชิปปิ้ง	รายละเอียด
8 ข้อดีและข้อจำกัดของอาชีพ	ข้อดี ผู้ที่มีความรับผิดชอบและพัฒนาความสามารถของตนเองให้สูงขึ้นมีโอกาสจะได้ไปทำงานต่างประเทศ เนื่องจากองค์กรหรือบริษัทเหล่านี้มีกระจายอยู่ทั่วทุกมุมโลก ข้อจำกัด เวลาการทำงานและชั่วโมงทำงานไม่แน่นอน เพราะมีเงื่อนไขเวลาในการออกของหรือส่งออก
9 แนวโน้มของตลาดแรงงาน	แนวโน้มของอาชีพนี้จะเป็นที่ต้องการมากขึ้น เนื่องจากนโยบายการเปิดการค้าเสรีระดับโลกของประเทศไทยและนโยบายสนับสนุนการส่งสินค้าออกไปตลาดใหม่ จึงทำให้บริษัททำธุรกิจขยายธุรกิจเพื่อการส่งออก บุคลากรด้านตัวแทนออกของหรือชิปปิ้งจึงเป็นที่ต้องการเพิ่มขึ้นของบริษัทระดับประเทศและระดับนานาชาติ

9 อาชีพผู้ประเมินทรัพย์สิน	รายละเอียด
1 ลักษณะของงาน	1 1 พิจารณากำหนดมูลค่าที่เป็นตัวเงินของอสังหาริมทรัพย์ สินค้า สินทรัพย์ทางธุรกิจและสิ่งของต่าง ๆ โดยการตรวจสอบสภาพและ ความเชื่อถือได้ 1 2 ใช้ความรู้ ประสบการณ์การทดสอบทางวิทยาศาสตร์และ มูลค่าที่มีอยู่เดิมเป็นหลักในการตรวจตราและตรวจสอบสิ่งของ เพื่อช่วย ในการประมาณมูลค่าของสิ่งของ 1 3 เสนอราคาของที่ประมาณแล้วให้ผู้ซื้อ ผู้ขายทอดตลาด ผู้ให้สินเชื่อ ศาล ทนายความหรือบริษัทประกันภัยทราบ 1 4 แสดงความเห็นเกี่ยวกับมูลค่าตลาดของสินทรัพย์ที่เป็น หลักประกัน โดยได้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการประเมินที่ เหมาะสม เพื่อประมาณการราคาของสินทรัพย์ที่เป็นหลักประกันที่ควร จะสามารถซื้อขายได้ในตลาด
2 สภาพแวดล้อมของงาน	สถานที่ทำงานของผู้ประเมินทรัพย์สินมีสภาพเหมือนที่ทำงาน ทั่วไป คือ เป็นสำนักงานที่มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกเช่น สำนักงานทั่วไป อาจจะต้องมีคอมพิวเตอร์ บางหน่วยงานนำระบบ สารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS) มาช่วยในการเก็บข้อมูลสำหรับ ช่วยในการค้นหาข้อมูลในเบื้องต้น หรือบางแห่งอาจจะใช้ระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการค้นคว้าข้อมูลราคา สำหรับพนักงานตีราคาในสังกัดกรมประชาสงเคราะห์ที่ทำงาน ในสถานธนาถคาระห์จะทำงานหน้าเคาน์เตอร์เพื่อพิจารณา ทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ถูกดำนามาจำหน่าย และโดยลักษณะงาน จำเป็นต้องทำงานนอกสถานที่ เนื่องจากต้องสำรวจหลักทรัพย์ใน สถานที่จริง เพื่อสามารถทำการประเมินราคาทรัพย์สินได้อย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด

9 อาชีพผู้ประเมินทรัพย์สิน	รายละเอียด
3 คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพ	3 1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี / คณะบริหารธุรกิจ และได้เข้าอบรมหลักสูตรระยะสั้น ผู้ที่เข้ารับการอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรการประเมินทรัพย์สิน 3 2 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย 3 3 มีความอดทน สามารถเดินทางไปในสถานที่ต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการประเมินราคา ซึ่งอาจจะเป็นทุ่งนา ตึกกร้าง หรืออาคารที่พักอาศัยทั่วไป 3 4 มีความช่างสังเกตและรอบคอบในการตรวจสอบ สำนวนทรัพย์สินหรือหลักทรัพย์ 3 5 มีความรอบรู้ สนใจในข่าวสารต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประกอบอาชีพ 3 6 มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถติดต่อสื่อสารเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ
4 การเข้าประกอบอาชีพ	4 1 หน่วยงานภาครัฐ สอบคัดเลือกตามประกาศของหน่วยงาน 4 2 ภาคเอกชน สมัครกับสถาบันการเงินโดยสามารถสมัครด้วยตนเอง
5 รายได้และสวัสดิการ	5 1 หน่วยงานภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนตามวุฒิการศึกษา คือ 7,260 บาท และได้รับสวัสดิการตามระเบียบของทางราชการ 5 2 ภาคเอกชน ได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนขึ้นอยู่กับประสบการณ์ ความสามารถของแต่ละบุคคล คือประมาณ 12,000 บาท และอาจได้รับผลประโยชน์พิเศษอย่างอื่น เช่น ค่ารักษาพยาบาล เงินสะสม เงินช่วยเหลือสวัสดิการในรูปแบบต่าง ๆ เงินโบนัส เป็นต้น

9 อาชีพผู้ประเมินทรัพย์สิน	รายละเอียด
6 ความก้าวหน้าในอาชีพ	61 หน่วยงานภาครัฐ เมื่อมีความชำนาญและประสบการณ์จะสามารถได้รับการเลื่อนตำแหน่งตามโครงสร้างของหน่วยงาน 62 ภาคเอกชน ได้รับการเลื่อนตำแหน่งตามความสามารถและประสบการณ์ โดยอาจได้รับเลื่อนถึงตำแหน่งสูงสุดในสายงานสำหรับผู้ที่มีเงินทุนและชอบงานอิสระสามารถประกอบกิจการส่วนตัวได้ โดยการเปิดบริษัทรับประเมินทรัพย์สิน
7 การกระจายของผู้ประกอบอาชีพ	จำนวนผู้ประกอบอาชีพมากและกระจายอยู่ทั่วประเทศ ซึ่งสามารถทำงานทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน โดยในภาครัฐจะทำงานในหน่วยงานสังกัดกระทรวงการคลัง กระทรวงมหาดไทย กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เป็นต้น ในภาคเอกชนสามารถทำงานในสถาบันการเงิน
8 ข้อดีและข้อจำกัดของอาชีพ	ข้อดี มีความมั่นคงไม่ว่าสภาพเศรษฐกิจจะมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร ข้อจำกัด ต้องมีการเดินทางเพื่อไปประเมินราคาในสถานที่ต่าง ๆ ซึ่งอาจจะไม่ได้รับความสะดวกสบายเท่าที่ควร
9 แนวโน้มของตลาดแรงงาน	เนื่องจากมีระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดไว้ว่า บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์จะต้องประเมินหลักทรัพย์ทุก 3 เดือน ซึ่งผู้ประเมินราคาอาจจะเป็นผู้ประเมินราคาภายในของสถาบันการเงินหรือผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ให้เป็นผู้ประเมินราคา ดังนั้นไม่ว่าจะอยู่ในสภาพเศรษฐกิจอย่างไร ความต้องการผู้ประเมินทรัพย์สินยังคงมีอยู่ไม่ว่างานภาครัฐ เช่น กรมที่ดิน สำนักงานกลางประเมินราคาทรัพย์สิน หรือในภาคเอกชน โดยเฉพาะสถาบันการเงิน

10 อาชีพพนักงานธนาคาร	รายละเอียด
1 ลักษณะของงาน	1 1 แนะนำบริการต่าง ๆ และตอบข้อมูลของธนาคารแก่ลูกค้า 1 2 คำนวณดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียมและส่วนลด 1 3 การรับซื้อตราสาร การเงินประเภทต่าง ๆ 1 4 วิเคราะห์สถานการณ์ของผู้ขอกู้ เพื่อพิจารณาตัดสินใจการให้สินเชื่อ 1 5 ให้บริการด้านการเงินแก่ลูกค้า 1 6 แนะนำวิธีการและตอบข้อมูลที่ลูกค้าต้องการทราบเกี่ยวกับการบริการด้านการเงิน 1 7 ปฏิบัติการลงรายการรับ – จ่ายเงินและรวบรวมยอดทางการเงินอย่างถูกต้อง 1 8 ปฏิบัติการรับ – จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับการรับ – จ่ายเงิน
2 สภาพแวดล้อมของงาน	ทำงานในสถานที่ทำงานที่มีสภาพการทำงานเป็นสำนักงานที่มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกเช่นสำนักงานทั่วไป ในการทำงานจะต้องใช้เครื่องปฏิบัติสำนักงานและเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อช่วยงานบันทึกรายการและทำงานเอกสารต่าง ๆ และในบางครั้งอาจจะต้องเดินทางเพื่อติดต่อหรือพบปะลูกค้าภายนอกสำนักงาน
3 คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพ	3 1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี / คณะบริหารธุรกิจ สาขาการธนาคารและการเงินหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง 3 2 มีความละเอียดรอบคอบ 3 3 ซื่อสัตย์ มีความศรัทธาและเจตคติที่ดีต่ออาชีพ 3 4 มีความรับผิดชอบสูง 3 5 สถิติปัญญาดี ความจำดี 3 6 บุคลิกภาพน่าเชื่อถือ 3 7 สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ 3 8 มีมนุษยสัมพันธ์ 3 9 สามารถใช้เครื่องปฏิบัติสำนักงานและเครื่องคอมพิวเตอร์ได้

10 อาชีพพนักงานธนาคาร	รายละเอียด
4 การเข้าประกอบอาชีพ	4 1 สมัครโดยตรงด้วยตนเองกับสำนักงานของธนาคารหรือสถาบันการเงินต่าง ๆ ที่เปิดรับ 4 2 สอบภาคความรู้ 4 3 สอบสัมภาษณ์และตรวจสุขภาพพร้อมด้วย
5 รายได้และสวัสดิการ	โดยทั่วไปมีเงินเดือนเริ่มต้นที่เดือนละประมาณ 9,300 บาท (แต่ละธนาคารจะให้เงินเดือนแตกต่างกัน) และมีโบนัสให้ (อย่างต่ำ 2 เดือนต่อปี)
6 ความก้าวหน้าในอาชีพ	มีโอกาสที่จะเลื่อนตำแหน่งได้ตามโครงสร้างขององค์กร หากเป็นผู้ที่ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เช่น ศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือสอบชิงทุนเพื่อไปศึกษาต่อที่ต่างประเทศ
7 การกระจายของผู้ประกอบอาชีพ	ปัจจุบันภาวะเศรษฐกิจมีการขยายตัวมากขึ้น จำนวนของธนาคารและสถาบันการเงินก็มีมากขึ้นเป็นลำดับ ทั้งในกรุงเทพ ฯ และต่างจังหวัด ดังนั้นผู้ที่ประกอบอาชีพพนักงานธนาคารก็จะกระจายอยู่ทั่วประเทศ และผู้ประกอบอาชีพนี้จะประจำ ณ สาขาใดสาขาหนึ่งไม่เกิน 4 ปี
8 ข้อดีและข้อจำกัดของอาชีพ	ข้อดี 8 1 เป็นอาชีพที่มีเกียรติ 8 2 มีความมั่นคงและน่าภาคภูมิใจ 8 3 ให้ผลตอบแทนสูง ข้อจำกัด มีการโยกย้ายหรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน ทุก 4 ปี เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น
9 แนวโน้มของตลาดแรงงาน	ความต้องการบุคลากรที่จบการศึกษาด้านการธนาคารและการเงินยังคงเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน โดยในยุคที่เศรษฐกิจดีความต้องการแรงงานก็จะมีมากขึ้น เพราะถ้าเศรษฐกิจมีการขยายตัวธนาคารก็จะขยายตัวด้วย ทำให้มีธนาคารเกิดขึ้นมาก

11 อาชีพพนักงานบัญชี	รายละเอียด
1 ลักษณะของงาน	1 1 บันทึกข้อมูลการเงินขององค์การอย่างสมบูรณ์ตามระบบของการบัญชีและเป็นระเบียบแบบแผน 1 2 ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและบันทึกเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงินและธุรกิจการเงินอื่น ๆ และลงบัญชีแยกประเภท 1 3 ตรวจสอบการลงบัญชี การคำนวณและรวมยอดเงินเท่าที่จำเป็น 1 4 ทำงบดุลและรวบรวมรายงานการเงินตามระยะเวลาที่กำหนดเป็นประจำ 1 5 คำนวณและจ่ายเงินค่าจ้าง ทำรายงานแสดงฐานะทางการเงินบัญชีให้แก่ลูกค้าและปฏิบัติงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการทำบัญชี 1 6 รวบรวมรายงานเสนอตามระยะที่กำหนดเป็นประจำ ปิดงบการเงินประจำเดือน 1 7 ทำหน้าที่ให้บริการทางการเงินแก่สถานประกอบการ ธุรกิจ บุคคล สถาบันเอกชน หรือหน่วยงานรัฐบาล 1 8 การรับรองความถูกต้องและความครบถ้วนในการทำบัญชีและเอกสารทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย 1 9 จัดทำรายงานภาษีมูลค่าเพิ่มซื้อและขาย พร้อมทั้งเอกสารประกอบเพื่อนำเสนอกรมสรรพากรทุกเดือนและจัดทำรายงานภาษีเงินได้ของบริษัทเพื่อนำเสนอกรมสรรพากรทุกสิ้นปี
2 สภาพแวดล้อมของงาน	ทำงานในสถานที่ทำงานที่มีสภาพการทำงานเป็นสำนักงานที่มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกเช่นสำนักงานทั่วไป ในการทำงานจะต้องใช้เครื่องคิดเลขหรืออาจจะมีเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ช่วยงานบันทึกรายการและการทำบัญชีในรูปแบบต่าง ๆ

11 อาชีพพนักงานบัญชี	รายละเอียด
3 คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพ	3 1 มีคุณสมบัติปริญญาตรีทางการบัญชี บริหารธุรกิจหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาซึ่งทบวงมหาวิทยาลัยรับรอง 3 2 มีความซื่อสัตย์ในหน้าที่เนื่องจากทำงานเกี่ยวกับการเงิน 3 3 มีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพในการนำเสนอข้อมูลทางบัญชีที่เชื่อถือได้ ถูกต้องรวดเร็วและมีประโยชน์อย่างแท้จริงในการตัดสินใจ 3 4 มีความรอบคอบและมีวิจาร์ณญาณ 3 5 รับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและให้ความร่วมมือในการพัฒนาวิชาชีพและสังคม 3 6 สามารถใช้คอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ในด้านโปรแกรม software บัญชี มีความรู้ภาษาอังกฤษตามสมควร มีความรู้ระบบภาษีของไทย
4 การเข้าประกอบอาชีพ	ต้องเข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพบัญชีอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกกรอบ3ปี จากสถาบันวิชาชีพบัญชีหรือสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่อธิบดีกรมทะเบียนการค้าให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่อธิบดี ฯ ประกาศกำหนด โดย 4 1 หน่วยงานภาครัฐ สมัครสอบคัดเลือกตามประกาศของหน่วยงาน 4 2 ภาคเอกชน สมัครกับบริษัทหรือหน่วยงานหรือสถานประกอบการ โดยสามารถสมัครด้วยตนเองหรือสมัครผ่านอินเทอร์เน็ต http://www.emthai.com
5 รายได้และสวัสดิการ	5 1 หน่วยงานภาครัฐ ได้รับเงินเดือนตามวุฒิการศึกษา คือ เริ่มต้นที่ 7,260 บาท และสวัสดิการตามระเบียบทางราชการ 5 2 ภาคเอกชน ได้รับเงินเดือนตามวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงาน เริ่มต้นที่ 12,000 บาทโดยประมาณ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของบริษัทหรือองค์กรที่จ้างงาน และได้รับสวัสดิการ โบนัสและอื่น ๆ ตามเงื่อนไขข้อตกลงกับหน่วยงานนั้น ๆ

11 อาชีพพนักงานบัญชี	รายละเอียด
6 ความก้าวหน้าในอาชีพ	6 1 หน่วยงานภาครัฐ จะได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้นตามระดับชั้น 6 2 ภาคเอกชน เมื่อปฏิบัติงานได้ระยะหนึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งได้ตามโครงสร้างของหน่วยงาน
7 การกระจายของผู้ประกอบอาชีพ	ผู้ประกอบอาชีพมักทำงานอยู่ที่บริษัท สำนักงานหรือสถานประกอบการต่าง ๆ ดังนั้นจังหวัดใดที่เป็นแหล่งเศรษฐกิจก็จะมี การกระจายของอาชีพบัญชีอยู่มาก
8 ข้อดีและข้อจำกัดของอาชีพ	ข้อดี 8 1 รายได้ดี 8 2 มีความมั่นคง ข้อจำกัด อาจจะต้องเสียสละเวลาในการทำงานถ้าเป็นช่วงที่ใกล้จะปิดงบประมาณรายปี
9 แนวโน้มของตลาดแรงงาน	ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจได้เจริญก้าวหน้าและขยายตัวออกไปอย่างกว้างขวาง ดังนั้นจึงอาจกล่าวได้ว่า อาชีพพนักงานบัญชี ยังคงเป็นที่ต้องการทั้งในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนหรือธุรกิจส่วนตัว ซึ่งผู้สำเร็จการศึกษาทางด้านบัญชีสามารถที่จะประกอบอาชีพในหน่วยงานต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นได้

12 อาชีพเจ้าหน้าที่บันทึก สินค้าคงคลัง / ผู้ดูแล คลังสินค้า	รายละเอียด
1 ลักษณะของงาน	1 1 ทำการตรวจรับสินค้าโดยการเปิดหีบห่อตรวจนับและจดบันทึกว่าเป็นของที่อันตรายในการจัดเก็บหรือไม่ หรือมีความเสียหายหรือสภาพชำรุดหรือไม่ 1 2 เรียกrogateเสียหายจากผู้ขายสินค้า หรือบริษัทขนส่งหรือบริษัทประกันภัย 1 3 จัดสถานที่ให้เหมาะสมกับสินค้าในการจัดวางและเก็บรักษา 1 4 จัดทำบัญชีหมวดหมู่และดัชนีรายการของสินค้าหรือสิ่งของที่จัดเก็บเพื่อต่อการเข้าถึงและการดูแล 1 5 ต้องทราบสถานะและสภาพอุณหภูมิของสินค้าและวัตถุดิบที่จัดเก็บ 1 6 จัดเก็บสินค้าที่ยังไม่สามารถนำส่งไว้ต่างหาก 1 7 ดูแลความปลอดภัยของสถานที่ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อสินค้าหรือวัตถุดิบ 1 8 เคลื่อนย้ายสินค้าเข้าหรือออกโดยได้รับอนุมัติจากผู้ที่มีการอำนาจหน้าที่ 1 9 ตรวจตราดูแลทุกส่วนและพื้นที่ของที่จัดเก็บสินค้ารวมทั้งการทดสอบอุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ ก่อนและหลังการใช้ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย รวมทั้งทำการบันทึกการตรวจสอบด้วย 1 10 ทำบันทึกรายงานถึงผู้บริหารคลังสินค้าทุกขั้นตอนเตรียมพร้อมจัดการป้องกันแก้ไขเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด 1 11 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยทุกประการ

12 อาชีพเจ้าหน้าที่บันทึก สินค้าคงคลัง / ผู้ดูแล คลังสินค้า	รายละเอียด
2 สภาพแวดล้อมของงาน	ปฏิบัติงานในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในส่วนสำนักงานทั่วไป และในสถานที่ที่ตั้งเครื่องจักรและเครื่องมือในการยกหรือย้ายของ อาจมีการทำงานที่ต้องยกของโดยใช้เครื่องมือทุ่นแรงในการยกของหนัก เช่น รถยก รถเข็น อาจต้องสวมใส่อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยส่วนบุคคล เมื่อตรวจรับของหรือพัสดุที่เป็นสารเคมีหรือมีสารเคมีเจือปน สภาพแวดล้อมที่ทำงานอาจมีความเสี่ยงในเรื่องของฝุ่นละอองหรือความร้อน
3 คุณสมบัติของผู้ประกอบ อาชีพ	3 1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการจัดการหรือบริหาร แล้วควรเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษระดับสื่อสารได้ และหลักสูตรการจัดระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ตลอดจนการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่ใช้กับระบบงาน 3 2 มีความละเอียดรอบคอบ ปฏิบัติตนตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด 3 3 มีความซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย 3 4 สามารถทำงานเป็นกะ และทำงานล่วงเวลาได้ 3 5 สามารถจัดเก็บเอกสารและข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ 3 6 มีความรู้ภาษาอังกฤษพอใช้ 3 7 มีความสามารถทำงานเป็นทีม สามารถทำตัวเป็นผู้นำและผู้ตามได้
4 การเข้าประกอบอาชีพ	สมัครเข้าปฏิบัติงานในองค์กรหรือหน่วยงานที่บริการด้านการจัดส่งสินค้าหรือขายสินค้า โดยสามารถสมัครได้ด้วยตนเองหรือสมัครผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต http // www.jobpub.com
5 รายได้และสวัสดิการ	ผู้ที่ไม่มีประสบการณ์จะได้รับเงินเดือนตามวุฒิการศึกษาเริ่มต้นที่ 8,000 บาทโดยประมาณ และได้รับสวัสดิการผลประโยชน์ ส่วนโบนัสขึ้นอยู่กับผลประกอบการของบริษัทอาจจะได้รับเป็นเงินเท่ากับ 1 ถึง 3 เท่าของเงินเดือน

12 อาชีพเจ้าหน้าที่บันทึก สินค้าคงคลัง / ผู้ดูแล คลังสินค้า	รายละเอียด
6 ความก้าวหน้าในอาชีพ	6.1 ผู้ที่มีความสามารถอาจได้รับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งได้ตามโครงสร้างขององค์กรเป็นถึงระดับบริหาร เช่น ผู้จัดการหรือผู้อำนวยการ 6.2 มีประสบการณ์ในการทำงาน รู้จักแหล่งสินค้าและเส้นทางขนส่งดี อาจเปิดธุรกิจซื้บปั้งหรือร่วมทุนเปิดบริการคลังสินค้าและการให้บริการการจัดส่งสินค้าของตนเองได้
7 การกระจายของผู้ประกอบอาชีพ	ผู้ประกอบอาชีพกระจายอยู่ในพื้นที่ที่เป็นองค์กรธุรกิจ สถานประกอบการและในกรุงเทพมหานครเป็นจำนวนมาก
8 ข้อดีและข้อจำกัดของอาชีพ	ข้อดี ผู้ที่มีประสบการณ์สามารถมีธุรกิจเป็นของตนเองได้ โดยให้บริการการจัดส่งสินค้า ข้อจำกัด สถานที่ทำงานอาจมีความเสี่ยงในเรื่องของฝุ่นละอองหรือมลภาวะต่าง ๆ
9 แนวโน้มของตลาดแรงงาน	ปัจจุบันมีองค์กรที่บริการด้านการจัดส่งสินค้าและคลังสินค้าระดับนานาชาติที่ดำเนินงานอยู่ในประเทศไทยถึง 7 องค์กร ทั้งจากประเทศยุโรป ออสเตรเลีย และมีการจ้างงานประมาณแต่ละ 180-200 คน มีองค์กรธุรกิจที่ใช้บริการนี้ประมาณแต่ละ 80-100 องค์กร ดังนั้นจะเห็นได้ว่าตลาดธุรกิจนี้จะมีการเติบโตขึ้นเรื่อย ๆ เพราะประเทศไทยมีสาธารณูปโภคในด้านการคมนาคมและการสื่อสารดีมาก และกรุงเทพมหานครเป็นศูนย์การจัดส่งที่ดีในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ จากแนวโน้มที่มีการบริการคลังสินค้าอิสระมากขึ้น ดังนั้นโอกาสในการจ้างงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คลังสินค้าก็จะมากขึ้นตามไปด้วย

13 อาชีพเลขานุการ	รายละเอียด
1 ลักษณะของงาน	1 1 บันทึกคำบอกหรือเรื่องราวต่าง ๆ โดยการจดตัวเลขแล้วถอดความออกมาในรูปของตัวพิมพ์ดีด 1 2 ปฏิบัติงานทั่ว ๆ ไปของสำนักงานเพื่อแบ่งเบางานประเภทเสมียนจากผู้บังคับบัญชา 1 3 ทำการนัดหมายให้ผู้บังคับบัญชาและเตือนผู้บังคับบัญชาเมื่อถึงกำหนดนัดหมาย 1 4 สอบถาม ตอบข้อซักถามและติดต่อทางโทรศัพท์ 1 5 เสนอจดหมายและไปรษณียบัตรที่เป็นของส่วนตัวและที่สำคัญแก่ผู้บังคับบัญชา และร่างจดหมายโต้ตอบซึ่งเป็นงานประจำ 1 6 ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับแฟ้มเอกสาร
2 สภาพแวดล้อมของงาน	การทำงานของเลขานุการเป็นการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งมีสิ่งอำนวยความสะดวกสบายเช่นสำนักงานทั่วไป มีอุปกรณ์ช่วยในการจัดการงานเอกสาร คือ คอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ดีด เป็นต้น บางครั้งต้องออกไปติดต่อประสานงานนอกบริษัท รวมทั้งอาจจะต้องมีการเดินทางติดต่อกันทั้งภายในและภายนอกประเทศ
3 คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพ	3 1 ควรสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการเลขานุการ คณะบริหารธุรกิจ ซึ่งมีทั้งสถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน 3 2 ไม่จำกัดเพศ แต่โดยส่วนใหญ่แล้วสุภาพสตรีจะเป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เหมาะสมกว่า 3 3 เป็นผู้ที่เก็บรักษาความลับได้ดี มีอุปนิสัยและบุคลิกที่ดี 3 4 มีความรู้ภาษาอังกฤษดีมาก ถ้ามีความรู้มากกว่า 2 ภาษาขึ้นไปก็จะเป็นการดียิ่งขึ้น 3 5 มีความสามารถในการฟังและจดจำเรื่องราวรายละเอียดได้อย่างแม่นยำ 3 6 มีปฏิภาณในการติดต่อกับบุคคลทั่วไป แคล่วคล่องว่องไว รู้จักกาลเทศะ สุขุม รอบคอบ มีสมาธิในการทำงานดี

13 อาชีพเลขานุการ	รายละเอียด
3 คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพ (ต่อ)	3.7 มีความสามารถพิเศษในด้านอื่น เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ความสามารถในการขับรถยนต์และการใช้อุปกรณ์สำนักงานสมัยใหม่ทุกชนิด
4 การเข้าประกอบอาชีพ	4.1 หน่วยงานภาครัฐ สมัครสอบคัดเลือกตามประกาศของกระทรวง ทบวง กรมหรือหน่วยงานนั้น ๆ 4.2 ภาคเอกชน สมัครและติดต่อกับบริษัทหรือห้างร้านโดยสามารถสมัครด้วยตนเองหรือสมัครผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต http://www.jobthai.com
5 รายได้และสวัสดิการ	5.1 หน่วยงานภาครัฐ ได้รับเงินเดือนตามวุฒิการศึกษา คือ เริ่มต้นที่ 7,260 บาท และได้สวัสดิการตามระเบียบของทางราชการ 5.2 ภาคเอกชน บริษัทและห้างร้าน ได้รับเงินเดือนขั้นแรก ประมาณ 12,00 บาท และได้รับผลตอบแทนในรูปแบบอื่น ๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาล เงินช่วยเหลือสวัสดิการในรูปแบบต่าง ๆ เงินโบนัส เป็นต้น เลขานุการในบางหน่วยงานจำเป็นต้องติดตามผู้บังคับบัญชาไปตามสถานที่ต่าง ๆ ซึ่งอาจได้รับผลประโยชน์ไปตามสภาพงาน เช่น ได้เดินทางไปต่างประเทศ ได้รับเงินเบี้ยเลี้ยงพิเศษ เป็นต้น
6 ความก้าวหน้าในอาชีพ	การที่จะเป็นเลขานุการที่ประสบความสำเร็จนั้น ขึ้นอยู่กับ 6.1 การปรับตัวให้เข้ากับผู้บังคับบัญชา เป็นสิ่งแรกและสิ่งสำคัญที่สุด เพราะความก้าวหน้าของเลขานุการนั้นขึ้นอยู่กับผู้บังคับบัญชาว่าจะสนับสนุนแค่ไหน 6.2 เสริมทักษะโดยไปร่วมสัมมนา เข้าอบรมหาความรู้เพิ่มเติมด้านต่าง ๆ เช่น บริหารบุคคล บริหารเวลา จิตวิทยา ฯลฯ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้ตนเอง เป็นการเตรียมพร้อมสำหรับอนาคต 6.3 มีความรับผิดชอบ มีความกระตือรือร้นในการปรับปรุงตัวเองอยู่เสมอ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

13 อาชีพเลขานุการ	รายละเอียด
7 การกระจายของผู้ประกอบอาชีพ	มีกระจายอยู่ทั่วประเทศ โดยเฉพาะในจังหวัดหรือในพื้นที่ที่เป็นแหล่งอุตสาหกรรมจะมีจำนวนผู้ประกอบอาชีพเลขานุการอยู่มาก
8 ข้อดีและข้อจำกัดของอาชีพ	ข้อดี โดยลักษณะหน้าที่ของอาชีพเลขานุการนั้นจะปฏิบัติงานครบจักรวาล ฉะนั้นเมื่อถึงจุดหนึ่งก็อาจเกิดความต้องการเปลี่ยนอาชีพซึ่งสามารถทำได้โดยไม่ยาก ข้อจำกัด เวลาในการทำงานอาจจะไม่แน่นอนและบางครั้งอาจจะเสียเวลาความเป็นส่วนตัวไปบ้าง
9 แนวโน้มของตลาดแรงงาน	หากมองถึงสภาพการลงทุนในปัจจุบัน จะเห็นได้ว่าการลงทุนของภาคเอกชนนั้นยังมีการลงทุนและขยายงานเพิ่มอีกมากตามภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งเมื่อมีการลงทุนและการขยายงานเพิ่ม ธุรกิจแต่ละชนิดก็ย่อมที่จะมีฝ่ายบริหารเพิ่มมากขึ้นเป็นเงาตามตัว เลขานุการจึงเป็นตำแหน่งที่ฝ่ายบริหารต้องการ เพราะเลขานุการจะเป็นผู้ช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่ของฝ่ายบริหารได้ ดังนั้นตรรกะที่ภาคธุรกิจยังมีการขยายตัวและการลงทุน อาชีพเลขานุการก็ยังเป็นที่ต้องการอยู่เช่นกัน

14 อาชีพนักการทูต	รายละเอียด
1 ลักษณะของงาน	1.1 งานของนักการทูตสามารถแบ่งเป็นด้านหลัก ๆ ดังนี้ - งานการเมือง / ความสัมพันธ์กับต่างประเทศรายประเทศ เช่น ไทย – สหรัฐฯ และรายภูมิภาค เช่น ไทย – เอเชีย - งานเศรษฐกิจ - งานสารนิเทศ / ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ประเทศไทยในต่างประเทศ - งานส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในต่างประเทศ - งานกงสุลและคุ้มครองคนไทยในต่างประเทศ - งานพิธีการทูต - งานองค์การระหว่างประเทศ 1.2 เจ้าหน้าที่การทูตไทยส่วนใหญ่จะรับผิดชอบงานด้านใดด้านหนึ่ง และหมุนเวียนไปทำหน้าที่ในด้านอื่นเป็นระยะๆ รวมทั้งเวลาออกประจำการที่สถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ของไทยประจำประเทศต่าง ๆ ก็จะได้รับมอบหมายให้ทำงานของนักการทูตในด้านต่าง ๆ ข้างต้นตามความเหมาะสม โดยมักไม่มีการกำหนดงานด้านใดด้านหนึ่งเป็นการเฉพาะตลอดไป เนื่องจากงานในด้านต่าง ๆ มีความสำคัญพอกัน เพราะงานด้านการต่างประเทศมีหลายมิติที่ส่งเสริมซึ่งกันและกัน
2 สภาพแวดล้อมของงาน	งานส่วนใหญ่จะเป็นการนั่งทำงานในสำนักงาน จึงใช้อุปกรณ์สำนักงานระดับพื้นฐาน เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์หรือโทรสาร แต่ก็มีการเดินทางโดยรถ / เครื่องบิน / เรือ เพื่อเข้าร่วมการประชุมหรือปฏิบัติหน้าที่ตามแต่โอกาส โดยทั่วไปงานของนักการทูตจะเป็นงานที่ทำในสำนักงานในประเทศไทย (กระทรวงการต่างประเทศ) และในต่างประเทศ (สถานเอกอัครราชทูต / สถานกงสุลใหญ่ / คณะทูตถาวร ประจำองค์การสหประชาชาติ)

14 อาชีพนักการทูต	รายละเอียด
3 คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพ	ควรมีความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานได้หลายด้านในลักษณะ generalist มากกว่า specialist ผู้ที่ประสงค์จะประกอบอาชีพนักการทูตควรมีคุณสมบัติดังนี้ 3 1 เนื่องจากงานของนักการทูตจะอาศัยความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์มากกว่าพละกำลัง จึงไม่มีข้อจำกัดด้านอายุ (ทำงานได้ตั้งแต่อายุ 18 – 60 ปี) เพศ ส่วนสูง น้ำหนักหรือความแข็งแรงของร่างกายของผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ในบางกรณีอาจต้องเจาะจงเพศ เช่น การส่งผู้ชายไปปฏิบัติหน้าที่ในภูมิภาคตะวันออกกลาง เนื่องจากจะประสานงานกับหน่วยงานท้องถิ่นได้อย่างสะดวกมากขึ้น 3 2 มีสัญชาติไทย 3 3 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและโท คณะรัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง 3 4 มีความอดทน เยือกเย็น สามารถทนต่อความทุกข์ยากได้ดี และมีมนุษยสัมพันธ์สูง 3 5 เป็นผู้มีความสามารถรอบด้าน มีลักษณะเป็นผู้นำ มีความเชื่อมั่นในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ใจรักงานและสร้างความร่วมมือจากบุคคลอื่นในการทำงานได้เป็นอย่างดี
4 การเข้าประกอบอาชีพ	ผู้ที่ประสงค์จะเป็นนักการทูตไทยจะต้องสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเข้ารับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่การทูตโดยสามารถแบ่งขั้นตอนการสมัครและคัดเลือก ดังนี้ 4 1 การสอบภาคความรู้เพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป 4 2 การสอบภาคความรู้เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งนักการทูต 4 3 การสอบสัมภาษณ์หรือประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเจ้าหน้าที่การทูต

14 อาชีพนักการทูต	รายละเอียด
4 การเข้าประกอบอาชีพ (ต่อ)	เมื่อผู้สมัครผ่านการคัดเลือกจะมีการอบรมข้าราชการใหม่และประเมินผลการทดลองงานก่อนบรรจุเป็นข้าราชการ และจะมีการฝึกอบรมเป็นระยะ ๆ ตลอดเวลาที่ได้รับราชการจนเกษียณอายุราชการ
5 รายได้และสวัสดิการ	5 1 ได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โดยเริ่มที่ 7,260 บาท และจะมีการเลื่อนขึ้นเงินเดือนทุกปี ขึ้นเงินเดือนสูงสุดในปัจจุบัน คือ 60,870 บาท 5 2 สวัสดิการ จะได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลในโรงพยาบาลรัฐ และเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนบุตร 5 3 เมื่อไปปฏิบัติหน้าที่ในต่างประเทศก็จะได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการที่มีตำแหน่งหน้าที่ในต่างประเทศในอัตราที่ต่างกันตามประเทศที่ไปปฏิบัติหน้าที่
6 ความก้าวหน้าในอาชีพ	มีโอกาสก้าวหน้าค่อนข้างมาก เนื่องจากเป็นอาชีพที่มั่นคงและมีการพัฒนาภารกิจด้านการต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง ในการเลื่อนระดับจะมีการฝึกอบรมความพร้อมให้กับผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนระดับ และต้องผ่านการคัดเลือกในลักษณะใดลักษณะหนึ่งตามข้อกำหนดของแต่ละตำแหน่ง เช่น 6 1 การทำประเมิน 6 2 การทำวิจัย 6 3 การสอบภาคความรู้ การสอบสัมภาษณ์ 6 4 การประเมินประวัติการทำงาน เป็นต้น
7 การกระจายของผู้ประกอบอาชีพ	จะปฏิบัติหน้าที่ทั้งในประเทศไทยและในต่างประเทศ โดยจะสังกัดที่กระทรวงการต่างประเทศในกรุงเทพฯ และจะปฏิบัติหน้าที่ในสถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่กว่า 80 แห่งทั่วโลก

14 อาชีพนักรบ	รายละเอียด
8 ข้อดีและข้อจำกัดของอาชีพ	ข้อดี 8 1 เป็นอาชีพที่มีเกียรติ 8 2 เปิดโอกาสให้ข้าราชการได้สัมผัสรูปแบบและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่อง 8 3 บรรยากาศการทำงานในกระทรวงการต่างประเทศมีความเป็นกันเอง ข้อจำกัด เจ้าหน้าที่การทูตจะต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในต่างประเทศเป็นระยะ ๆ โดยอาจส่งผลในเชิงลบได้ เช่น ครอบครัวต้องย้ายตามข้าราชการไปตลอด ทำให้บุตรต้องย้ายโรงเรียนบ่อยเป็นต้น
9 แนวโน้มของตลาดแรงงาน	คาดว่าความต้องการนักรบจะยังมีต่อไปอย่างต่อเนื่องในปริมาณที่ไม่มากนัก โดยส่วนใหญ่เพื่อทดแทนข้าราชการที่เกษียณหรือลาออกไป ทั้งนี้อาจมีความต้องการนักรบที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่ยังไม่ค่อยมีผู้จบการศึกษาแขนงนั้น ๆ ในกระทรวงการต่างประเทศในปัจจุบัน เช่น ผู้จบการศึกษาจากประเทศมุสลิม เป็นต้น

15 อาชีพนักปกครอง	รายละเอียด
1 ลักษณะของงาน	1 1 วางแผนและดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ภายในขอบเขตของกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับที่ได้วางไว้ใน ส่วนราชการท้องถิ่นหรือส่วนกลาง ปฏิบัติงานด้านบริหารในระดับสูงของ กระทรวง ส่วนจังหวัดหรือระดับรัฐบาล เพื่อกำหนดและใช้นโยบาย กฎหมาย และกฎข้อบังคับส่วนราชการหรือองค์กรที่ตนบังคับอยู่ 1 2 จัดระบบงานและสั่งงานในกรม องค์กร หน่วยราชการหรือ ในจังหวัด 1 3 ควบคุมและบริหารผู้ใต้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานบริหาร ตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ระดับสูง 1 4 รับนโยบายและดำเนินการหรือปฏิบัติตามนโยบายที่รัฐบาล วางไว้ เวลาในการปฏิบัติงานต้องปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์และในบางพื้นที่ต้องทำงานในวัน เสาร์ด้วย (เฉพาะฝ่ายงานของทะเบียนราษฎร)
2 สภาพแวดล้อมของงาน	ทำงานในสำนักงานซึ่งมีสิ่งอำนวยความสะดวกเช่นสำนักงาน ทั่วไป มีอุปกรณ์ช่วยในการจัดการงานเอกสาร เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เป็นต้น รวมทั้งต้องออกท้องที่เพื่อดูแลทุกข์สุขของ ประชาชนและพบปะประชาชนตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ชี้แจงข้อ ราชการ ร่วมประชุมหรือเมื่อมีการเลือกตั้ง ร่วมในการแก้ปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน
3 คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพ	3 1 ไม่จำกัดเพศ แต่โดยส่วนใหญ่จะเป็นเพศชาย 3 2 วุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรีในคณะรัฐศาสตร์ 3 3 มีสัญชาติไทย 3 4 เป็นผู้มีความสามารถรอบด้าน มีลักษณะเป็นผู้นำ มีความ เชื่อมั่นในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ รู้จักตั้งใจและสร้างความ ร่วมมือจากบุคคลอื่นในการทำงานได้เป็นอย่างดี 3 5 เป็นบุคคลที่มีอุดมคติ เสียสละเพื่อส่วนรวม

15 อาชีพนักปกครอง	รายละเอียด
3 คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพ (ต่อ)	36 เป็นบุคคลที่สนใจในการปกครองการบริหาร มีความตั้งใจที่จะทำงานเพื่อสังคมและประเทศชาติ สนใจต่อสภาพและความเปลี่ยนแปลงของสังคม สามารถวิเคราะห์วิจารณ์ปัญหาต่างๆ ของสังคม 37 มีความอดทน เข้มแข็ง เยือกเย็น สามารถทนต่อความทุกข์ยากได้ดีและมีมนุษยสัมพันธ์สูง 38 มีจิตใจเมตตาต่อเพื่อนมนุษย์ มีความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม
4 การเข้าประกอบอาชีพ	4 1 สมัครสอบคัดเลือกโดยมีการสอบภาคความรู้ 4 2 สอบสัมภาษณ์ 4 3 ทดสอบสมรรถภาพของร่างกาย ผู้ที่ผ่านการสอบจะขึ้นบัญชีรายชื่อไว้ที่กรมการปกครอง และเรียกบรรจุตามลำดับที่สอบได้ในหน่วยงานที่มีตำแหน่งว่างลง
5 รายได้และสวัสดิการ	5 1 ได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน คือ เริ่มต้นที่ 7,260 บาท 5 2 สวัสดิการอื่น ๆ ตามระเบียบของทางราชการ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่ารักษาพยาบาล ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเมื่อออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ค่าเช่าบ้าน เป็นต้น
6 ความก้าวหน้าในอาชีพ	มีโอกาสก้าวหน้าปรับเปลี่ยนตำแหน่งได้ตามลำดับ ส่วนจะเข้าหรือเร็วขึ้นอยู่กับ 6 1 การรู้จักพัฒนาตนเองโดยการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เช่น ศึกษาต่อระดับปริญญาโทคณะรัฐประศาสนศาสตร์ โรงเรียนนายอำเภอ โรงเรียนนักปกครองชั้นสูง วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร เป็นต้น 6 2 การอบรม สัมมนา 6 3 ระยะเวลาในการทำงาน การแสดงความสามารถ และบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานนั้น ๆ อีกด้วย

15 อาชีพนักปกครอง	รายละเอียด
7 การกระจายของผู้ประกอบอาชีพ	จำนวนผู้ประกอบอาชีพมีมากและกระจายอยู่ทั่วประเทศทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และจะมีการโยกย้ายทุก 4 ปี นักปกครองไม่สามารถเลือกสถานที่ทำงานและอยู่ที่ใดที่หนึ่งโดยเฉพาะได้ แต่ต้องพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาในระดับสูงได้ทุกเมื่อ
8 ข้อดีและข้อจำกัดของอาชีพ	ข้อดี 8 1 มีความมั่นคงมาก 8 2 ประชาชนและสังคมให้การยอมรับ (กรณีที่อยู่ในส่วนภูมิภาค) ข้อจำกัด 8 1 รายได้น้อยและช่องทางของรายได้พิเศษค่อนข้างน้อย 8 2 มีการโยกย้ายทุก 4 ปี
9 แนวโน้มของตลาดแรงงาน	เป็นที่ยอมรับกันในปัจจุบันว่า หน่วยงานของรัฐโดยเฉพาะนักปกครองจะเปิดรับจำนวนข้าราชการใหม่น้อยลง เนื่องจากการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการทำงานและมอบหมายงานให้กับบุคลากรรับผิดชอบมากขึ้น ดังนั้นบัณฑิตไม่ควรมุ่งไปที่การสอบเป็นนักปกครองเพียงอย่างเดียว ควรมุ่งไปที่ภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจบ้างซึ่งความต้องการของอาชีพยังมีอยู่มาก

16 อาชีพผู้จัดการฝ่ายบุคคล	รายละเอียด
1 ลักษณะของงาน	1 1 สรรหาและจัดจ้างบุคลากรที่มีประสิทธิภาพเข้ามาทำงาน 1 2 พัฒนา ประเมินผลและปรับปรุงคุณภาพของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ในเรื่องนโยบายและเป้าหมายขององค์กร 1 3 กำหนดค่าตอบแทนในการทำงานโดยตรงและจัดสรรผลประโยชน์โดยอ้อมให้กับบุคลากรอย่างได้มาตรฐาน 1 4 สร้างแรงจูงใจให้พนักงานมีจิตสำนึกของการเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร 1 5 สงวน รักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กรตลอดไป 1 6 สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างกับพนักงานหรือลูกจ้าง 1 7 จัดสวัสดิการ ดำเนินการจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน และกองทุนประกันสังคม และจัดบริการด้านสันติภาพ 1 8 ดำเนินการให้พนักงานออกจากงานโดยการเกษียณอายุหมดสัญญาจ้างหรือเลิกจ้างเมื่อองค์กรเผชิญสภาวะธุรกิจขบเซา โดยหาวิธีที่ดีที่สุดและดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายแรงงาน ผู้จัดการฝ่ายบุคคลโดยปกติทำงานวันละ 8 – 9 ชั่วโมง หรือสัปดาห์ละ 40 – 48 ชั่วโมง
2 สภาพแวดล้อมของงาน	ปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานเป็นส่วนใหญ่ มีระบบข้อมูลและเครือข่ายในการเก็บข้อมูลของพนักงานด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และอาจต้องเดินทางออกไปตรวจเยี่ยมพนักงานในหน่วยงานภายใต้เครือข่ายขององค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ

16 อาชีพผู้จัดการฝ่ายบุคคล	รายละเอียด
3 คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพ	ควรสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาการบริหารทรัพยากรบุคคล สาขาวิทยาการการจัดการ คณะรัฐศาสตร์ คณะนิติศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต้องมีคุณสมบัติดังนี้ 3 1 เป็นผู้นำและเป็นตัวอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมองค์กร สามารถจูงใจพนักงานให้อุทิศและทุ่มเทการทำงานให้กับองค์กรได้ 3 2 มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้ากระจายอำนาจและวินิจฉัยสั่งการ และพร้อมที่จะรับผิดชอบ 3 3 มีความรอบคอบในการพิจารณาและวินิจฉัยการปฏิบัติงาน 3 4 ซื่อสัตย์ สุจริตและยุติธรรม 3 5 มีมนุษยสัมพันธ์ดีเข้ากับคนที่มีพื้นฐานที่มาแตกต่างได้ เป็นที่ไว้วางใจและน่าเชื่อถือกับบุคคลทุกฝ่ายทั้งในและนอกองค์กร 3 6 ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น 3 7 เป็นผู้ที่มีความสามารถและเชี่ยวชาญในการแก้ไขอุปสรรคปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์กรให้มาเป็นการร่วมมือกัน 3 8 เป็นผู้ที่สามารถทำให้พนักงานเชื่อถือและศรัทธาในปรัชญาองค์กรให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร 3 9 มีความเข้าใจภาษาต่างประเทศเป็นอย่างดี 3 10 มีประสบการณ์ด้านการบริหารงานบุคคลอย่างน้อยตั้งแต่ 3-5 ปี
4 การเข้าประกอบอาชีพ	สมัครกับองค์กรธุรกิจหรือบริษัทต่าง ๆ ได้หลากหลายซึ่งมีทั้งองค์กรขนาดเล็ก ขนาดกลางและขนาดใหญ่ โดยสามารถสมัครด้วยตนเอง
5 รายได้และสวัสดิการ	ได้รับเงินเดือนตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดขององค์กรหรือบริษัท เช่น องค์กรขนาดเล็กได้ค่าตอบแทนประมาณ 35,000-45,000 บาท เป็นต้น และได้รับสวัสดิการ โบนัส และอื่น ๆ ตามเงื่อนไขข้อตกลงกับองค์กรนั้น ๆ

16 อาชีพผู้จัดการฝ่ายบุคคล	รายละเอียด
6 ความก้าวหน้าในอาชีพ	มีโอกาสได้รับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งถึงระดับสูงตามโครงสร้างขององค์กร ซึ่งขึ้นอยู่กับ 6 1 มีความสามารถและชวนขวายหาความรู้เพิ่มเติม 6 2 มีประสบการณ์ 6 3 มีวิสัยทัศน์กว้างไกล
7 การกระจายของผู้ประกอบอาชีพ	ในองค์กรธุรกิจทุกองค์กรจะต้องมีผู้จัดการฝ่ายบุคคล ไม่ว่าองค์กรนั้นจะมีขนาดเล็กหรือใหญ่ จึงส่งผลให้ผู้ประกอบอาชีพนี้มีจำนวนมากและกระจายอยู่ทั่วประเทศ ซึ่งจำนวนผู้ประกอบอาชีพผู้จัดการฝ่ายบุคคลจะมีมากในพื้นที่ที่เป็นแหล่งเศรษฐกิจ
8 ข้อดีและข้อจำกัดของอาชีพ	ข้อดี เป็นอาชีพที่ให้ค่าตอบแทนค่อนข้างสูง (ซึ่งขึ้นอยู่กับความสามารถ ประสบการณ์และขนาดขององค์กร) ข้อจำกัด 8 1 เมื่อมีงานหรือมีปัญหาที่ต้องดำเนินการโดยเร่งด่วนอาจจะ ต้องทำงานมากกว่าเวลาทำงานปกติ 8 2 อาจจะต้องเดินทางเยี่ยมพนักงานในหน่วยงาน ภายใต้เครือข่ายขององค์กร
9 แนวโน้มของตลาดแรงงาน	ปัจจุบันงานบริหารทางด้านทรัพยากรบุคคลเป็นงานที่มีกระแสการเปลี่ยนแปลงรูปแบบตามการบริหารองค์กรในยุคโลกาภิวัตน์ จึงมีองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับทางด้านเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างมาก ทำให้มีการสรรหาและจัดจ้างเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคลทุกระดับ ดังนั้นผู้ที่มีความสามารถในการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล คือ ผู้ที่เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้องค์กรดำเนินธุรกิจไปได้อย่างราบรื่นและประสบผลสำเร็จ ผู้จัดการฝ่ายบุคคลจึงเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีค่าขององค์กรเช่นกัน และองค์กรต้องการให้บุคลากรเช่นนี้บริหารงานจนกว่าจะเกษียณงาน

17 อาชีพเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล / นักบริหารงานบุคคล	รายละเอียด
1 ลักษณะของงาน	1 1 ช่วยผู้บังคับบัญชาบริหารทรัพยากรบุคคล 1 2 ช่วยหน่วยงานผลักดันให้บุคลากรมีความรู้สึกเป็นเจ้าขององค์กรเพื่อทำงานร่วมกัน 1 3 สรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานหรือบริหารงานและบรรจุคนให้เหมาะสมกับงาน 1 4 จัดเตรียมการพัฒนามูลฐานบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพ 1 5 ช่วยจัดเตรียมดำเนินการกำหนดค่าตอบแทนการทำงานในรูปแบบต่าง ๆ 1 6 รักษาทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถให้อยู่กับองค์กรให้ยาวนานที่สุด 1 7 แจกพนักงานเมื่อพนักงานเกษียณหรือหมดสัญญาจ้าง โดยให้ความเป็นธรรมแก่บุคลากร
2 สภาพแวดล้อมของงาน	ทำงานในสำนักงานขององค์กรธุรกิจ ในกรณีที่บริษัทมีสาขาในต่างจังหวัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลต้องเดินทางไปต่างจังหวัดเพื่อดูแลความเป็นอยู่และการทำงานของพนักงาน ดูแลสถานที่เพื่อจัดฝึกอบรม การจัดสนทนาระหว่างพนักงานในบริษัท ทั้งในพื้นที่และนอกพื้นที่
3 คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพ	3 1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาการบริหารการจัดการ บริหารงานบุคคลคณะรัฐศาสตร์ คณะนิติศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง 3 2 มีทัศนคติดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี 3 3 มีความรู้เรื่องกฎหมายแรงงาน มีความรู้และเข้าใจเรื่องแรงงานสัมพันธ์และพื้นฐานงานบริหารบุคคล สามารถถ่ายทอดนโยบายบริหารสู่บุคลากรได้

17 อาชีพเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบุคคล / นักบริหารงานบุคคล	รายละเอียด
3 คุณสมบัติของผู้ประกอบ อาชีพ (ต่อ)	34 เป็นผู้ที่มีความรอบคอบในการวิเคราะห์ พิจารณา วินิจฉัย การปฏิบัติงาน 35 มีเมตตาธรรม มีความยุติธรรม ซื่อสัตย์สุจริต 36 จิตใจกว้าง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น 37 มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าวินิจฉัยและกล้ารับผิดชอบ ในสิ่งที่ปฏิบัติ ทั้งของตนเองและเพื่อนร่วมงาน 38 มีความประพฤติ-ปฏิบัติดี มีสัมมาคารวะ เพื่อเป็นตัวอย่าง ที่ดีของเพื่อนร่วมงาน 39 มีความรู้ในธุรกิจขององค์กรและมีความรู้ทั่วไปกว้างขวาง เพื่อประโยชน์ขององค์กรและเพื่อนร่วมงาน 310 มีความกระตือรือร้น แสวงหาโอกาสที่จะช่วยหน่วยงานได้ เรียนรู้ ปรับตัวกับสิ่งแวดล้อมแบบใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
4 การเข้าประกอบอาชีพ	41 หน่วยงานภาครัฐ สมัครสอบคัดเลือกตามประกาศของ หน่วยงาน 42 ภาคเอกชน สมัครกับองค์กรธุรกิจหรือบริษัทซึ่งอยู่ใน ส่วนของฝ่ายบุคคล โดยสามารถสมัครด้วยตนเอง
5 รายได้สวัสดิการ	51 หน่วยงานภาครัฐ ได้รับเงินเดือนตามวุฒิการศึกษา คือ เริ่มต้นที่ 7,260 บาท และได้สวัสดิการตามระเบียบของทางราชการ 52 ภาคเอกชน ได้รับเงินเดือนประมาณ 12,000 – 15,000 บาท มีสวัสดิการ ค่ายานพาหนะ ผลประโยชน์อื่น ๆ ค่ารักษาพยาบาล โบนัสตามนโยบายและระเบียบของบริษัท

17 อาชีพเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบุคคล / นักบริหารงานบุคคล	รายละเอียด
6 ความก้าวหน้าในอาชีพ	61 หน่วยงานภาครัฐ มีโอกาสปรับเปลี่ยนตำแหน่งตามระดับขั้น ซึ่งขึ้นอยู่กับคุณวุฒิ ประสบการณ์และความรู้ความสามารถในการทำงาน 62 ภาคเอกชน มีโอกาสเลื่อนตำแหน่งขึ้นเป็นระดับบริหาร คือ ผู้ช่วยผู้จัดการบุคคล หัวหน้าส่วนบริหารงานบุคคล ตามลำดับ หรือเป็นระดับผู้จัดการบริหารงานบุคคลและเลื่อนไปตามสายงานบริหาร ตามโครงสร้างขององค์กร
7 การกระจายของผู้ประกอบอาชีพ	โดยทั่วไปจะกระจายอยู่ในองค์กรธุรกิจ ซึ่งมีทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด
8 ข้อดีและข้อจำกัดของอาชีพ	ข้อดี โอกาสในการหางานและมีงานทำของผู้ที่สนใจประกอบอาชีพนี้มีสูง ข้อจำกัด มีการเดินทางไปต่างจังหวัดเป็นประจำ
9 แนวโน้มของตลาดแรงงาน	ปัจจุบันองค์กรธุรกิจส่วนใหญ่ทั้งขนาดเล็ก ขนาดกลางและขนาดใหญ่ต่างก็ต้องการเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลมาช่วยในการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน ดังนั้นจึงอาจกล่าวได้ว่า เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลยังคงเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานทั้งในหน่วยงานของรัฐบาลหรือเอกชน

18 อาชีพนักวิเคราะห์ การตลาด	รายละเอียด
1 ลักษณะของงาน	1 1 วิเคราะห์ เพื่อการวางกลยุทธ์ในการแข่งขันทางการตลาด เพื่อให้สินค้าหรือผลิตภัณฑ์เหนือคู่แข่งทางการค้า 1 2 คาดการณ์สถานการณ์ มองและวิเคราะห์ก่อนการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ขององค์กรและการแข่งขันของคู่แข่ง 1 3 วางกลยุทธ์แผนการตลาดของสินค้าในระดับชุมชนท้องถิ่น ให้ผสมผสานกับระดับโลกได้ 1 4 ช่วยในการส่งข้อมูลข่าวสาร โดยนำข้อมูลจากทุกหน่วยงาน ในองค์กรมาช่วยในการวางแผนกลยุทธ์การตลาด โดยยึดหลักการให้ข้อมูลแก่ผู้บริโภคมากที่สุด อาจต้องทำงานในวันเสาร์ วันอาทิตย์หรือวันหยุดในการตรวจตลาดและการเจาะตลาดใหม่
2 สภาพแวดล้อมของงาน	ผู้ปฏิบัติงานมักจะต้องเดินทางสำรวจหรือออกตรวจตลาดทั่วประเทศบ่อย ๆ เพื่อเก็บข้อมูลสำหรับการวิจัยหรือทำให้สามารถเข้าถึงลูกค้าได้มาก
3 คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพ	3 1 สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทางด้านการบริหาร สาขาการตลาด คณะเศรษฐศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง 3 2 มีความสนใจในการประเมินสถานการณ์ทั้งของตนเองและสถานการณ์ภายนอก 3 3 เข้าใจธุรกิจการตลาดและสินค้าในระดับโลก ภูมิภาคและประเทศอย่างถ่องแท้ 3 4 เป็นนักสังเกตการณ์สถานการณ์ วิเคราะห์สถานการณ์ ต้องเข้าใจกฎระเบียบการค้าระหว่างประเทศ 3 5 ต้องรอบรู้ในสินค้าของคู่แข่ง 3 6 มีความเป็นผู้นำและกล้าตัดสินใจในการแก้ปัญหา

18 อาชีพนักวิเคราะห์ การตลาด	รายละเอียด
3 คุณสมบัติของผู้ประกอบ อาชีพ (ต่อ)	3 7 รู้จักการใช้เทคโนโลยีข้อมูลข่าวสาร การใช้คอมพิวเตอร์ใน การทำงาน ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับนักการตลาดรุ่นใหม่ 3 8 จัดสรรทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ 3 9 สามารถเดินทางออกตรวจตลาดในต่างจังหวัดและต่าง ประเทศได้ 3 10 ต้องใช้ภาษาอังกฤษได้ดี 3 11 กระตือรือร้น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีประสานงานกับหน่วยงาน ที่ต้องการ
4 การเข้าประกอบอาชีพ	สมัครเป็นพนักงานในองค์กรธุรกิจหรือตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทย โดยสามารถสมัครด้วยตนเองหรือสมัครทางสื่อ อินเทอร์เน็ต http://www.emthai.com
5 รายได้และสวัสดิการ	ผู้ที่เริ่มประกอบอาชีพจะได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เงินเดือนขั้นต่ำที่ได้รับประมาณ 12,000 บาท ทั้งนี้แล้วแต่เงื่อนไข สถานการณ์ทางเศรษฐกิจและความสามารถในการวิเคราะห์การตลาด โดยมีค่าตอบแทนให้ มีสวัสดิการให้ตามกฎหมายแรงงาน ส่วน โบนัสและผลประโยชน์อื่นๆ ขึ้นอยู่กับผลประกอบการ
6 ความก้าวหน้าในอาชีพ	ผู้ปฏิบัติงานมีโอกาสได้รับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งได้ตาม โครงสร้างองค์กรธุรกิจ ซึ่งขึ้นอยู่กับ 6 1 การสั่งสมเรียนรู้ประสบการณ์ในหน้าที่ต่าง ๆ ของแผนก อย่างครบถ้วน 6 2 การรู้และเข้าใจธรรมชาติของตลาดอุปโภคและบริโภค 6 3 การรู้จักธรรมชาติผลิตภัณฑ์สินค้าแต่ละตัวขององค์กร 6 4 มีความคิดในการผลิตสินค้าที่เป็นนวัตกรรม 6 5 ควรเข้ารับการอบรมการทำแผนทางการตลาดและแผนธุรกิจ

18 อาชีพนักวิเคราะห์ การตลาด	รายละเอียด
7 การกระจายของผู้ประกอบอาชีพ	แนวโน้มตลาดปัจจุบันจะเป็นของผู้ซื้อหรือผู้บริโภคโดยแท้จริง เพื่อสนองความต้องการของผู้บริโภค ดังนั้นจำนวนผู้ประกอบอาชีพจึงมีอยู่มากและจะกระจายอยู่ในแหล่งเศรษฐกิจเป็นจำนวนมาก
8 ข้อดีและข้อจำกัดของอาชีพ	ข้อดี 8 1 ทำให้บุคลากรมีความกระตือรือร้น 8 2 ต้องติดตามข้อมูลข่าวสารอยู่ตลอดเวลา ข้อจำกัด จะต้องเดินทางทั้งในต่างจังหวัดและต่างประเทศ
9 แนวโน้มของตลาดแรงงาน	เนื่องจากการแข่งขันทางการค้าทั้งภายในและต่างประเทศมีความรุนแรงมากขึ้น นักวิเคราะห์การตลาดที่มีความสามารถและมีประสบการณ์ยังเป็นที่ต้องการขององค์กรธุรกิจ

19 อาชีพนักวิเคราะห์ สิ่งแวดล้อม	รายละเอียด
1 ลักษณะของงาน	1 1 ตรวจสอบสภาพของสิ่งแวดล้อมแล้วรายงานต่อผู้บังคับบัญชา เช่น สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล 1 2 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมประเภทต่าง ๆ เช่น การวิเคราะห์คุณภาพน้ำ คุณภาพอากาศ เสียง สารพิษและอื่นๆ 1 3 ตรวจสอบและวิเคราะห์ รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ 1 4 พัฒนาสถานประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อนำข้อมูลไปปรับแก้ไขสิ่งที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นแล้วป้องกันและให้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม 1 5 ตรวจสอบหาสาเหตุที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญของชุมชน 1 6 วินิจฉัยข้อเท็จจริง หาทางป้องกันแก้ไขในกรณีที่มีปัญหาอันเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ เช่น เน่าเสีย เสียบบกวน ฝุ่น กลิ่นเหม็น ภายใต้การกำกับและตรวจสอบโดยใกล้ชิดของกรมควบคุมมลพิษ ส่วนใหญ่ทำงานสัปดาห์ละ 40 ชั่วโมง
2 สภาพแวดล้อมของงาน	อาจจะต้องปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานเหมือนสำนักงานทั่วไป รวมทั้งออกตรวจบริเวณในพื้นที่และนอกบริเวณสถานประกอบกิจการ หรือพื้นที่ที่อาจเกิดปัญหาผลกระทบจากสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากโครงการพัฒนาหรือโครงการต่าง ๆ ของสถานประกอบกิจการหรือโรงงานที่ได้รับการว่าจ้าง
3 คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพ	ในภาครัฐ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากคณะใดก็ได้ที่เกี่ยวข้อง เช่น เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา เป็นต้น

19 อาชีพนักวิเคราะห์ สิ่งแวดล้อม	รายละเอียด
3 คุณสมบัติของผู้ประกอบ อาชีพ (ต่อ)	ในภาคเอกชนส่วนมากจะรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ประกอบกิจการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับ วิชาการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับงานที่ต้องปฏิบัติ ควรมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ 3 1 มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเทศไทย 3 2 มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การ ปฏิบัติหน้าที่ ทั้งอ่านและเขียน 3 3 มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและ สรุปเหตุผล 3 4 มีความสามารถในการเป็นผู้นำและผู้ตามได้ 3 5 สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้ 3 6 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคลากรในองค์กรและชุมชน
4 การเข้าประกอบอาชีพ	4 1 หน่วยงานภาครัฐ สอบคัดเลือกตามประกาศของหน่วยงาน กระทรวง ทบวงหรือกรมต่าง ๆ 4 2 ภาคเอกชน สมัครกับสถานประกอบกิจการหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับการควบคุมมลพิษ โดยสามารถสมัครด้วยตนเอง
5 รายได้และสวัสดิการ	5 1 หน่วยงานภาครัฐ ได้ค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนตามวุฒิ การศึกษา คือ เริ่มต้นที่ 7,260 บาท และได้รับสวัสดิการตามระเบียบ ของทางราชการ 5 2 ภาคเอกชน ได้ค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนประมาณ 12,000 – 15,000 บาท มีสวัสดิการ โบนัส และผลประโยชน์พิเศษ อย่างอื่นขึ้นอยู่กับผลประกอบการของสถานประกอบกิจการ

19 อาชีพนักวิเคราะห์ สิ่งแวดล้อม	รายละเอียด
6 ความก้าวหน้าในอาชีพ	ผู้ปฏิบัติงานอาชีพนี้นับว่ามีอัตราความก้าวหน้าสูง เพราะทั่วโลกให้ความสำคัญกับบุคลากรที่มีประสบการณ์ในงานด้านนี้ 6.1 หน่วยงานภาครัฐ เมื่อมีประสบการณ์และศึกษาเพิ่มเติมจะได้รับการเลื่อนตำแหน่งไปตามลำดับจนถึงระดับผู้อำนวยการ 6.2 ภาคเอกชน ผู้มีความสามารถจะได้รับการเลื่อนตำแหน่งจนถึงระดับผู้จัดการที่ปรึกษาและผู้อำนวยการ ขึ้นอยู่กับโครงสร้างการบริหารขององค์กร
7 การกระจายของผู้ประกอบอาชีพ	ปัจจุบันจำนวนของผู้ประกอบอาชีพมีมากขึ้น เนื่องจากนโยบายของรัฐบาลให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการกระจายของผู้ประกอบอาชีพก็มีอยู่ทั่วประเทศ โดยเฉพาะในแหล่งที่มีสถานประกอบการ โรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น
8 ข้อดีและข้อจำกัดของอาชีพ	ข้อดี มีอัตราความก้าวหน้าสูง ถ้ามีประสบการณ์ในระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ข้อจำกัด เวลาในการทำงานไม่แน่นอนและอาจทำงานล่วงเวลาในกรณีที่ต้องการให้ระบบงานเสร็จให้ทันต่อการใช้งาน
9 แนวโน้มของตลาดแรงงาน	ปัจจุบันรัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมให้มีการพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ดังนั้นตลาดแรงงานในหน่วยงานของภาครัฐเกือบทุกหน่วยงานด้านวิทยาศาสตร์ ภาครัฐกิจ องค์กรพัฒนาเอกชน ตลอดจนชุมชนระดับท้องถิ่นมีการขยายตัวรับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์สิ่งแวดล้อมระดับต่างๆ เพื่อปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลที่วางไว้

20 อาชีพนักเศรษฐศาสตร์	รายละเอียด
1 ลักษณะของงาน	1 1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำรายงานและวางแผนงาน เพื่อส่งเสริม พัฒนาและแก้ปัญหาทางเศรษฐกิจ 1 2 ศึกษากรรมวิธีที่เกี่ยวกับการดำรงชีพของมนุษย์และจัดหาสิ่งต่าง ๆ มาบำบัดความต้องการของมนุษย์ 1 3 ค้นหาวิธีเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติและข้อมูลทางเศรษฐกิจ รวบรวมและตีความข้อมูลดังกล่าว 1 4 จัดทำรายงานและวางแผนงานตามผลการศึกษางานทางเศรษฐกิจ 1 5 ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานประกอบธุรกิจอุตสาหกรรม 1 6 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน เก็บรวบรวมข้อมูล ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับที่มาของรายได้ รายจ่าย การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ การผลิต การบริโภคสินค้าและบริการ
2 สภาพแวดล้อมของงาน	ทำงานในสถานที่ทำงานที่มีสภาพการทำงานเป็นสำนักงานที่มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกเช่นสำนักงานทั่วไป ในการทำงานอาจจะต้องใช้เครื่องคำนวณ คอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อช่วยงานศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล
3 คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพ	3 1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีคณะเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง 3 2 มีความรู้และเข้าใจภาษาอังกฤษได้ดีและสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ มีความถนัดและสนใจด้านคณิตศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 3 มีบุคลิกดี มีความสามารถในการเจรจาต่อรองและประนีประนอมได้ดี 3 4 มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีใจกว้าง ยอมรับฟังการติชมจากผู้อื่น

20 อาชีพนักเศรษฐศาสตร์	รายละเอียด
3 คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพ (ต่อ)	35 ชื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อความคิดเห็นของตนเอง เสนอข้อคิดเห็นเชิงสร้างสรรค์และเป็นกลาง 36 รักความเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบผู้อื่น
4 การเข้าประกอบอาชีพ	41 หน่วยงานภาครัฐ สอบคัดเลือกตามประกาศของหน่วยงานที่เปิดรับสมัคร 42 ภาคเอกชน สมัครกับบริษัทหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ โดยสามารถด้วยตนเองหรืออาจจะสมัครทางอินเทอร์เน็ต http //www thaiejob com
5 รายได้และสวัสดิการ	51 หน่วยงานภาครัฐ ได้รับเงินเดือนตามวุฒิการศึกษา คือ เริ่มต้นที่ 7,260 บาท และสวัสดิการตามระเบียบของทางราชการ 52 ภาคเอกชน ได้รับเงินเดือนตามวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของบริษัทหรือองค์กรที่จ้างงาน คือ เริ่มต้นประมาณ 10,000-14,00 บาท และอาจได้รับผลประโยชน์พิเศษอย่างอื่น เช่น ค่ารักษาพยาบาล เงินสะสม เงินช่วยเหลือสวัสดิการในรูปแบบต่างๆ เงินโบนัส ค่าล่วงเวลา เป็นต้น
6 ความก้าวหน้าในอาชีพ	มีโอกาสได้รับการเลื่อนตำแหน่งจนถึงตำแหน่งหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย ผู้จัดการฝ่าย ผู้อำนวยการ โดย 61 หน่วยงานภาครัฐ เมื่อมีประสบการณ์และศึกษาเพิ่มเติม จะได้รับการเลื่อนตำแหน่งไปตามลำดับจนถึงระดับผู้อำนวยการ 62 ภาคเอกชน ผู้ที่มีความสามารถจะได้รับการเลื่อนตำแหน่งงานให้สูงขึ้นได้ ซึ่งขึ้นอยู่กับโครงสร้างการบริหารขององค์กร
7 การกระจายของผู้ประกอบอาชีพ	จำนวนผู้ประกอบอาชีพมีอยู่มากและกระจายอยู่ทั่วประเทศทั้งในกรุงเทพ ฯ และต่างจังหวัด

20 อาชีพนักเศรษฐศาสตร์	รายละเอียด
8 ข้อดีและข้อจำกัดของอาชีพ	ข้อดี เป็นอาชีพที่สามารถเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่และหน่วยงานที่ตนปฏิบัติได้เสมอ ข้อจำกัด อาจต้องทำงานล่วงเวลาหรือวันหยุด เมื่อมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องทำงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา
9 แนวโน้มของตลาดแรงงาน	ในตลาดแรงงานยังมีความต้องการนักเศรษฐศาสตร์อีกมาก เพื่อพัฒนาธุรกิจของหน่วยงานและประเทศให้สามารถพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ และสามารถแข่งขันทางการค้าในภาวะเศรษฐกิจโลกที่เปลี่ยนแปลงไปให้ทันต่อเหตุการณ์ เวลาและถูกต้อง เนื่องจากทุกประเทศมีจุดมุ่งหมายให้มีรายได้เข้าประเทศให้มากที่สุด

21 อาชีพเจ้าหน้าที่การตลาด/ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการซื้อ ขายตลาดหลักทรัพย์	รายละเอียด
1 ลักษณะของงาน	1 1 ทำหน้าที่ติดต่อ ชักชวน ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการซื้อ-ขาย หลักทรัพย์แก่ลูกค้า 1 2 เป็นตัวกลางในการซื้อ-ขายหลักทรัพย์ระหว่างลูกค้าและ บริษัทหลักทรัพย์ 1 3 ปฏิบัติหน้าที่ประจำวันต่าง ๆ เช่น การรู้จักและการ ปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า การอ่านผลการวิเคราะห์หลักทรัพย์และการให้ คำแนะนำลูกค้าเกี่ยวกับประเภทของตราสารทุนชนิดต่าง ๆ 1 4 ประเมินหุ้นสามัญและการวิเคราะห์ตราสารอนุพันธ์ 1 5 ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎข้อบังคับและกระบวนการซื้อ-ขาย หลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ระบบการซื้อ-ขาย เวลาทำการซื้อ-ขาย กฎเกณฑ์การ ซื้อ-ขาย การซื้อ-ขายหลักทรัพย์ ผ่านอินเทอร์เน็ต ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 5 วัน ตั้งแต่เวลา 08 30 – 17 00 น
2 สภาพแวดล้อมของงาน	ปฏิบัติงานในสถานที่ที่เป็นห้องทำงานที่มีข้อมูลการซื้อขายหุ้น ต่างๆ โดยมีอุปกรณ์การทำงาน เช่น คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสาร ต่าง ๆ
3 คุณสมบัติของผู้ประกอบ อาชีพ	3 1 เพศหญิงหรือเพศชายที่มีความสนใจในการซื้อขายหุ้น 3 2 จบการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีคณะเศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์และการบัญชีหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และมี ประสบการณ์การทำงานในตลาดทุนหรือเกี่ยวกับการให้คำแนะนำการ ลงทุนในหลักทรัพย์อย่างน้อย 2 ปี

21 อาชีพเจ้าหน้าที่การตลาด/ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการซื้อ ขายตลาดหลักทรัพย์	รายละเอียด
3 คุณสมบัติของผู้ประกอบ อาชีพ (ต่อ)	3.3 ผ่านการทดสอบตามหลักสูตรการเป็นเจ้าหน้าที่การตลาดตามประเภทหลักทรัพย์ และต้องผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารหรือผ่านการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่การตลาดตามประเภทที่ขอขึ้นทะเบียน (Refresher course) จากสถาบันพัฒนาบุคลากรธุรกิจหลักทรัพย์ และใบรับรองการฝึกอบรมมีอายุไม่เกิน 1 ปี 3.4 มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ และซื่อสัตย์ 3.5 ต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม เช่น ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ ไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อบุคคลที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเห็นว่าไม่สมควรเป็นผู้บริหาร ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีหรืออยู่ระหว่างถูกสั่งพักการปฏิบัติงาน ไม่เคยมีประวัติเสียย้อนหลัง 3 ปี ว่าด้วยกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทางการเงิน เป็นต้น
4 การเข้าประกอบอาชีพ	สมัครเข้าทำงานได้ที่บริษัทหลักทรัพย์หรือองค์กรธุรกิจ โดยสามารถสมัครได้ด้วยตนเอง
5 รายได้และสวัสดิการ	ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ทั้งนี้ขึ้นกับดุลยพินิจของบริษัทหรือองค์กรที่จ้างงาน ประสพการณ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างองค์กรและผู้ปฏิบัติงาน โดยเริ่มต้นที่ 9,000-12,000 บาท รวมทั้งได้รับผลประโยชน์พิเศษอื่นๆ เช่น เงินโบนัส ค่าล่วงเวลา ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น
6 ความก้าวหน้าในอาชีพ	มีโอกาสได้เลื่อนตำแหน่งในระดับสูงตามโครงสร้างขององค์กร ซึ่งขึ้นอยู่กับ 6.1 มีความรู้ความสามารถ 6.2 มีความเชี่ยวชาญ

21 อาชีพเจ้าหน้าที่การตลาด/ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการซื้อ ขายตลาด หลักทรัพย์	รายละเอียด
7 การกระจายของผู้ประกอบ อาชีพ	ผู้ประกอบอาชีพจะกระจายอยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบริษัทต่าง ๆ ที่เป็นสมาชิกของตลาดหลักทรัพย์ ฯ และจำนวนของผู้ประกอบอาชีพจะแปรผันตามระบบเศรษฐกิจ กล่าวคือ ถ้าในช่วงที่เศรษฐกิจดี มีการขยายตัวจำนวนของผู้ประกอบอาชีพก็จะมีมากขึ้น
8 ข้อดีและข้อจำกัดของอาชีพ	ข้อดี 8 1 ลักษณะงานไม่จำเจ ได้พบปะบุคคลมาก 8 2 เวลาในการทำงานค่อนข้างแน่นอน ข้อจำกัด 8 1 ลักษณะงานมีความสัมพันธ์กับสภาพเศรษฐกิจ ดังนั้นถ้าสภาพเศรษฐกิจไม่ดีหรืออยู่ในช่วงตกต่ำ ก็จะมีผลกระทบต่อผู้ประกอบอาชีพได้ 8 2 ผู้ปฏิบัติงานจะมีแรงกดดัน ถ้าไม่สามารถทำรายได้ให้ตรงกับเป้าหมายของบริษัท
9 แนวโน้มของตลาดแรงงาน	ผู้สนใจเรื่องหุ้นและการเงินมีโอกาสในการทำงานในอุตสาหกรรมหลักทรัพย์สูง ซึ่งในแต่ละปีสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ได้ผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานเข้าสู่วงการหลักทรัพย์เป็นจำนวนมาก และเป็นกำลังสำคัญในการผลักดันและขยายฐานผู้ลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

ในการวิจัยชุดข้อมูลด้านอาชีพสำหรับนักเรียนในการเลือกเรียนแผนการเรียนศิลป์-คำนวณนี้ มีความมุ่งหมายเพื่อรวบรวมชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอาชีพตามแผนการเรียนศิลป์-คำนวณให้เป็นระบบ และหมวดหมู่

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

การดำเนินการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้จะใช้วิธีการรวบรวมข้อมูลจากเอกสารและการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อเรียบเรียงเนื้อหาข้อมูลลงในตาราง ให้เป็นระบบและหมวดหมู่ โดยดำเนินการดังนี้

1 แหล่งข้อมูล ประกอบด้วย

1 1 แหล่งข้อมูลที่เป็นเอกสารที่สำคัญ นำมาจาก

1 1 1 กระทรวงแรงงาน

1 1 2 ทบวงมหาวิทยาลัย

1 1 3 สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาและมัธยมศึกษา

1 1 4 สื่ออินเทอร์เน็ต

1 2 แหล่งข้อมูลที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ นำมาจากการสัมภาษณ์บุคลากร

ผู้ประกอบอาชีพ

2 การรวบรวมข้อมูล

2 1 การรวบรวมข้อมูลที่เป็นเอกสาร

2 2 การรวบรวมข้อมูลที่เป็นบุคคล

3 การจัดกระทำข้อมูล

3 1 ศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดในแต่ละรายวิชาตามแผนการเรียนศิลป์-คำนวณ

3 2 ศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดคณะหรือสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับ

อุดมศึกษา

3 3 ศึกษาและสังเคราะห์รายละเอียดเกี่ยวกับอาชีพที่ผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละคณะ

หรือสาขาวิชา แล้วแบ่งอาชีพตามแผนการเรียนศิลป์-คำนวณ

โดยแต่ละอาชีพประกอบด้วยชุดข้อมูลด้านอาชีพ ซึ่งมีรายละเอียด 9 ด้าน ดังนี้

- 1 ลักษณะของงาน
- 2 สภาพแวดล้อมของงาน
- 3 คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพ
- 4 การเข้าประกอบอาชีพ
- 5 รายได้และสวัสดิการ
- 6 ความก้าวหน้าในอาชีพ
- 7 การกระจายของผู้ประกอบอาชีพ
- 8 ข้อดีและข้อจำกัดของอาชีพ
- 9 แนวโน้มของตลาดแรงงาน

3.4 นำข้อมูลแต่ละอาชีพมาจัดหมวดหมู่ตามคณะวิชาตามแผนการเรียนศิลป์-คำนวณ เพื่อความสะดวกสำหรับผู้ศึกษาค้นคว้า หลังจากนั้นนำข้อมูลที่ได้มาให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ

3.5 นำสิ่งที่ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบมาปรับปรุง เพื่อเป็นชุดข้อมูลด้านอาชีพสำหรับนักเรียนที่เลือกเรียนตามแผนการเรียนศิลป์-คำนวณ

ผลการรวบรวมข้อมูล

จากการวิจัยชุดข้อมูลด้านอาชีพสำหรับนักเรียนในการเลือกเรียนแผนการเรียนศิลป์-คำนวณ เป็นการรวบรวมข้อมูลด้านอาชีพในแผนการเรียนศิลป์-คำนวณ ซึ่งทำให้ได้ข้อมูลด้านอาชีพตามแผนการเรียนศิลป์-คำนวณ ประกอบด้วยอาชีพทั้งหมด 21 อาชีพ

- | | |
|--|--|
| 1 หนายความ | 2 ที่ปรึกษากฎหมาย |
| 3 ผู้พิพากษา | 4 พนักงานอัยการ |
| 5 ผู้จัดการทั่วไปของโรงแรม | 6 ผู้จัดการแผนกงานส่วนหน้า |
| 7 ผู้ตรวจสอบบัญชี | 8 ผู้นำของเข้าหรือส่งออก / ชิปปิง |
| 9 ผู้ประเมินทรัพย์สิน | 10 พนักงานธนาคาร |
| 11 พนักงานบัญชี | 12 เจ้าหน้าที่บันทึกสินค้าคงคลัง / ผู้ดูแลคลังสินค้า |
| 13 เลขานุการ | 14 นักการทูต |
| 15 นักปกครอง | 16 ผู้จัดการฝ่ายบุคคล |
| 17 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล / นักบริหารงานบุคคล | |
| 18 นักวิเคราะห์การตลาด | 19 นักวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม |
| 20 นักเศรษฐศาสตร์ | |
| 21 เจ้าหน้าที่การตลาด / เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการซื้อขายตลาดหลักทรัพย์ | |

จากการรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ทำให้สามารถมองเห็นลักษณะของอาชีพในด้านต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องชัดเจน เพื่อนำข้อมูลไปเป็นแนวทางในการเลือกคณะหรือสาขาวิชา และเตรียมตัวเข้าสู่อาชีพต่อไปได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับตนเอง

การอภิปรายผล

จากการทำวิจัยครั้งนี้พบว่า หลังจากที่นักเรียนตัดสินใจเลือกเรียนแผนการเรียนศิลป์-คำนวณ แล้วนั้น นักเรียนสามารถเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้ 4 คณะ และสามารถนำไปประกอบอาชีพต่าง ๆ ได้ทั้งหมด 21 อาชีพ ซึ่งอาชีพทั้ง 21 อาชีพนั้นเป็นอาชีพที่มีความสอดคล้องกับแผนการเรียนศิลป์-คำนวณมากที่สุด

ข้อเสนอแนะทั่วไป

- 1 ควรมีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์หรือใช้แบบสอบถามสำหรับผู้ประกอบอาชีพนั้น ๆ โดยตรง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความเที่ยงตรง
- 2 ควรจะมีการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านอาชีพในสถานประกอบการที่หลากหลาย เนื่องจากแต่ละสถานประกอบการมีลักษณะของการปฏิบัติงานแตกต่างกัน
- 3 ควรมีการศึกษาเพิ่มเติมในรายละเอียดของชุดข้อมูลด้านอาชีพมากขึ้น
- 4 ผู้ที่ศึกษางานวิจัยนี้ควรติดตามข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน เพราะข้อมูลบางด้านอาจเปลี่ยนแปลงเร็วมาก

ข้อเสนอแนะสำหรับการทำวิจัยครั้งต่อไป

- 1 ทำวิจัยเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการประกอบอาชีพของผู้เรียนในแผนการเรียนศิลป์-คำนวณ
- 2 ควรมีการศึกษาผลของการให้ข้อสนเทศด้านอาชีพแก่นักเรียนที่เลือกเรียนแผนการเรียนศิลป์-คำนวณ ที่มีต่อทัศนคติในการเลือกอาชีพ

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กรมการจัดหางาน (2544) ข้อมูลอาชีพ 100 อาชีพ กรุงเทพฯ โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย
ธุรกิจบัณฑิต
- (2548) การแนะแนวอาชีพ สืบค้นเมื่อ 1 กันยายน 2548, จาก [http //www doe
go th/vg/index htm](http://www.doe.go.th/vg/index.htm)
- ก่อ สวัสดิพานิช (2513, สิงหาคม) สภาพการณ์มัธยมศึกษาของประเทศไทย วิทยาสาร 5(63)
6-7
- คมเพชร จัตรศุภกุล (2519) คำบรรยายเรื่องทฤษฎีการเลือกอาชีพ กรุงเทพฯ ภาควิชาการ
แนะแนว มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- (2521) บริการสนเทศ กรุงเทพฯ ภาควิชาการแนะแนวและจิตวิทยาการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- จุฑารัต ตันวงศ์वाल (2548) แผนการเรียนรู้อังกฤษ – ไทย – สังคม(ศิลป์ – คำนวณ) สืบค้นเมื่อ
1 กันยายน 2548, จาก [http //www thaigoodview com /library/ teachershow/
bankok/ jutharot to- ok/seco1po5 htm](http://www.thaigoodview.com/library/teachershow/bangkok/jutharot-to-ok/seco1po5.htm)
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2548) ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ สืบค้นเมื่อ
15 สิงหาคม 2548, จาก [http //www chula ac th](http://www.chula.ac.th)
- จำเนียร ช่างโชติ, วรางรัตน์ รงคปราณี, และ สมัย จิตหมวด (2525) การให้ข้อสนเทศทางอาชีพ
กรุงเทพฯ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ชุติมา สัจจานนท์ (2532, พฤษภาคม – สิงหาคม) แหล่งสารนิเทศอาชีพ สุขุขทัยธรรมมาธิราช
2(2) 3
- ทิพวรรณ กิตติพร (2531) คู่มือการสอน อาชีพศึกษาเบื้องต้น กรุงเทพฯ ภาควิชาการ
แนะแนวและจิตวิทยาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ทองเรียน อมรัชกุล (2524) เอกสารคำสอน แนะแนว 301 การแนะแนวเบื้องต้น พิษณุโลก
ภาควิชาการแนะแนวและจิตวิทยาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ
- ธีรวิมล ประทุมทรัพย์ (2521) การจัดและให้บริการสนเทศ สงขลา ภาควิชาการแนะแนวและ
จิตวิทยาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- นางนุช จงเจริญทรัพย์ (2541) ผลของการจัดบริการสนเทศด้านอาชีพที่มีต่อการรับรู้ด้านอาชีพของ
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนวัดราชบูรณะ อำเภอหนองเสือ จังหวัด
ปทุมธานี ปริญญาโท กศ ม (จิตวิทยาการแนะแนว) กรุงเทพฯ บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ถ่ายเอกสาร
- นวลศิริ เปาโรหิตย์ (2528) พัฒนาการทางอาชีพ กรุงเทพฯ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
รามคำแหง
- บัณฑิตเชิณเตอร์ (2548) แนะนำอาชีพ สืบค้นเมื่อ 1 กันยายน 2548, จาก [http // www
bunditcenter com/topic php?topicid=20](http://www.bunditcenter.com/topic.php?topicid=20)
- (มปป) เปิดโลกการศึกษาและอาชีพยอดฮิต(เล่ม2) กรุงเทพฯ สำนักงานบัณฑิต
แนะแนว
- ผกา บุญเรือง (2520) การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการตัดสินใจเลือกอาชีพ วุฒิภาวะทาง
อาชีพและการควบคุมภายใน-ภายนอก ปริญญาโท กศ ม (จิตวิทยาการแนะแนว)
กรุงเทพฯ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ถ่ายเอกสาร
- (2528) การจัดและการให้บริการสนเทศ ชลบุรี ภาควิชาการแนะแนวและจิตวิทยา
การศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ผ่องพรรณ เกิดพิทักษ์ (2529ก) การแนะแนวและการให้คำปรึกษาในโรงเรียนชั้นประถมศึกษา
พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพฯ บัณฑิตการพิมพ์
- (2529ข) เอกสารประกอบการสอนแนะแนว 515 ทฤษฎีพัฒนาการทางอาชีพ กรุงเทพฯ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- พิสมัย หาญสมบัติ (2532) การสร้างชุดกิจกรรมแนะแนวอาชีพสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
วิทยาลัยครุอุดรดิตถ์ กรุงเทพฯ ภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว คณะวิชาครุศาสตร์
วิทยาลัยครุอุดรดิตถ์
- พัชรภา วรรณแสง (2546) การศึกษาวุฒิภาวะด้านอาชีพของนักเรียนและการพัฒนาวุฒิภาวะด้านอาชีพของ
นักเรียน โดยการให้คำปรึกษาด้านอาชีพแบบกลุ่มตามแบบของจอห์น โอ ไคร์ท์ ในนักเรียนชั้น
มัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนนวมินทราชูทิศ หอวัง นนทบุรี ปริญญาโท กศ ม (จิตวิทยา
การแนะแนว) กรุงเทพฯ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ถ่ายเอกสาร
- มหาวิทยาลัยกรุงเทพ (2548) ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ สืบค้นเมื่อ 15 สิงหาคม
2548, จาก [http //www bu ac th](http://www.bu.ac.th)
- มหาวิทยาลัยขอนแก่น (2548) ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อ สืบค้นเมื่อ 15 สิงหาคม 2548, จาก
[http //www kku ac th](http://www.kku.ac.th)

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2548) ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อ สืบค้นเมื่อ 15 สิงหาคม 2548, จาก

<http://www.tu.ac.th>

มหาวิทยาลัยบูรพา (2548) ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อ สืบค้นเมื่อ 15 สิงหาคม 2548, จาก

<http://www.buu.ac.th>

มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2548) อาชีพต่างๆ สืบค้นเมื่อ 1 กันยายน 2548, จาก <http://www.ru.ac.th/university/factory.html>

มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (2548) ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อ สืบค้นเมื่อ 15 สิงหาคม 2548, จาก

<http://www.au.ac.th>

มะลิวัลย์ นาคติกล (2536) ผลการใช้หนังสือการดูสร้างสรรค์ชุด " ชีวิตต้องสู้ " ที่มีต่อเจตคติ

ต่ออาชีพอิสระของนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 6 วิทยานิพนธ์ กศม (จิตวิทยาการแนะแนว)

กรุงเทพฯ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ถ่ายเอกสาร

มะเตือ เสมา (2527, เมษายน-พฤษภาคม) เทคนิคการให้บริการสนเทศ แนะนำ 17(92) 7-12

แมนมาส ขวลิต (2520) เรื่องระบบสารสนเทศแห่งชาติหรือระบบสารสนเทศภายในประเทศ

กรุงเทพฯ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

โรงเรียนเบญจมราชานุสรณ์ (2548) มารูจักอาชีพกันเถอะ สืบค้นเมื่อ 1 กันยายน 2548, จาก

<http://www.bs.ac.th/gi>

โรงเรียนปิ่นสรวงแยลส์วิทยาลัย (2548) ข้อมูลการแนะแนวอาชีพ สืบค้นเมื่อ 1 กันยายน 2548,

จาก <http://www.mst.ac.th/guidance/index1.htm>

วชิรญา บัวศรี (2519) การบรรยายเรื่องอาชีพศึกษา กรุงเทพฯ ภาควิชาการแนะแนวและ

จิตวิทยาการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วารุณี ธนวานิช (2527, กุมภาพันธ์-มีนาคม) แนะนำอาชีพ วารสารแนะแนว 18(91) 42

วิจิตพาณี วัฒนสินธุ์, และจำเนียร ช่างโชติ (2519) จิตวิทยาความแตกต่าง กรุงเทพฯ

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

วัชร ทรัพย์มี (2523) การแนะแนวอาชีพ กรุงเทพฯ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

----- (2531) การแนะแนวโรงเรียน พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพฯ ไทยวัฒนาพานิช

เว็บไซต์การรับสมัครงาน (2549) แหล่งข้อมูลการรับสมัครงาน สืบค้นเมื่อ 20 เมษายน 2549,

จาก <http://www.emthai.com>

เว็บไซต์การรับสมัครงาน (2549) แหล่งข้อมูลการรับสมัครงาน สืบค้นเมื่อ 20 เมษายน 2549,

จาก <http://www.jobbyyou.com>

เว็บไซต์การรับสมัครงาน (2549) แหล่งข้อมูลการรับสมัครงาน สืบค้นเมื่อ 20 เมษายน 2549,
จาก [http //www jobpub com](http://www.jobpub.com)

เว็บไซต์การรับสมัครงาน (2549) แหล่งข้อมูลการรับสมัครงาน สืบค้นเมื่อ 20 เมษายน 2549,
จาก [http //www jobthai com](http://www.jobthai.com)

เว็บไซต์การรับสมัครงาน (2549) แหล่งข้อมูลการรับสมัครงาน สืบค้นเมื่อ 20 เมษายน 2549,
จาก [http //www thaiejob com](http://www.thaiejob.com)

ศุภวดี บุญญวงศ์ (2526) เทคนิคเบื้องต้นในการแนะแนว สงขลา ภาควิชาการแนะแนวและ
จิตวิทยาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

----- (2528) เอกสารคำสอนอาชีพศึกษาเบื้องต้น สงขลา ภาควิชาการแนะแนวและ
จิตวิทยาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สหภาพทนายความ (2548) ข้อมูลเกี่ยวกับการแนะนำอาชีพ สืบค้นเมื่อ 17 สิงหาคม 2548, จาก
[http //www lawsociety or th/](http://www.lawsociety.or.th/)

สมชาย ทองหมู่ (2541) การศึกษาการรับรู้ด้านอาชีพของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ปรินญาณิพนธ์ กศ ม (จิตวิทยาการแนะแนว)
กรุงเทพฯ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ถ่ายเอกสาร

สมบุญ อินทจันทร์ (2543) อาชีพอิสระ กระบวนการฝึกและแนวทางในการประกอบอาชีพ
ปรินญาณิพนธ์ กศ ม (จิตวิทยาการแนะแนว) กรุงเทพฯ บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ถ่ายเอกสาร

สมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย (2548) ข้อมูลเกี่ยวกับการแนะนำอาชีพ สืบค้นเมื่อ 17
สิงหาคม 2548, จาก [http //www marketingthai or th/](http://www.marketingthai.or.th/)

สมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย (2548) ข้อมูลเกี่ยวกับการแนะนำอาชีพ สืบค้นเมื่อ 17
สิงหาคม 2548, จาก [http //www tlcb or th](http://www.tlcb.or.th)

สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (2548) ข้อมูลเกี่ยวกับการแนะนำ
อาชีพ สืบค้นเมื่อ 17 สิงหาคม 2548, จาก [http //www icaat or th/](http://www.icaat.or.th/)

สมาคมผู้ประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย (2548) ข้อมูลเกี่ยวกับการแนะนำอาชีพ สืบค้น
เมื่อ 17 สิงหาคม 2548, จาก [http //www move to/vat](http://www.move.to/vat)

สัญญา จิตตานนท์ (2521) การศึกษากับการประกอบอาชีพอิสระ ปรินญาณิพนธ์ กศ ด
กรุงเทพฯ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ถ่ายเอกสาร

สุปรีดา ญาณภีร์ (2536) การแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กรุงเทพฯ ภาควิชาการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- สุริรัตน์ วิไลรัตน์ (2537) ผลของการใช้ชุดกิจกรรมแนะแนวที่มีต่อการรับรู้ด้านอาชีพของนักเรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนเทศบาลวัดทรงธรรม อำเภอพระประแดง จังหวัด
สมุทรปราการ ปริญญาโท กศ ม (จิตวิทยาการแนะแนว) กรุงเทพฯ บัณฑิต
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ถ่ายเอกสาร
- สุโท เจริญสุข (2522, กุมภาพันธ์ – มีนาคม) บันทึกย่อแต่เพื่อนครูแนะแนว เรื่องเทคนิคการ
จัดบริการสนเทศในโรงเรียน แนว 13(61) 35 – 36
- ลำเนา วิจารณ์ (2529) การแนะแนวอาชีพในสถาบันอุดมศึกษา นครปฐม โรงพิมพ์
มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขต พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม
- (2530) การแนะแนวอาชีพในสถาบันอุดมศึกษา กรุงเทพฯ กองบริการการศึกษา
ทบวงมหาวิทยาลัย
- (2537) มิติใหม่ของกิจการนักศึกษา 1 พื้นฐานและบริการนักศึกษา กรุงเทพฯ
ภาควิชาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- อนนต์ อนันตรังสี (2514) หลักแนะแนว กรุงเทพฯ โอเดียนสโตร์
- อรอนงค์ ธีบุญวัน (2539) การแนะแนวอาชีพ พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพฯ โอ เอส พริ้นติ้งเฮาส์
- อารีรัตน์ พัฒนเพ็ญ (2529) ผลการทดลองให้ข้อมูลด้านอาชีพต่อการเปลี่ยนแปลงทัศนคติต่อ
อาชีพอิสระของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนบางละมุง อำเภอบางละมุง
จังหวัดชลบุรี ปริญญาโท กศ ม (จิตวิทยาการแนะแนว) กรุงเทพฯ บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ถ่ายเอกสาร
- อุณรัตน์ ธรรมมิโกมินทร์ (2513) การตัดสินใจเลือกประกอบอาชีพของนิสิตปีสุดท้าย
ปริญญาโท กศ ม กรุงเทพฯ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถ่ายเอกสาร
- อุษณา เจริญไวย (2531) การแนะแนวอาชีพ เลย์ ภาควิชาจิตวิทยาการแนะแนว คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยอิสานเหนือ วิทยาลัยครู
- Adams, Howard Glen (1980) A Structured Approach to Facilitate Career Maturity for
Vocational Undecided College Student, *Dissertation Abstracts International*
40(9) 5021-a, March
- Downing, Lester N (1968) *Guidance and Counseling Services An Introduction*
New York McGraw Hill Book Company
- Gibson, Robert (1965) Teacher Opinion of High School Guidance Program,
The Personal and Guidance Journal 25(44) 416 – 422, December

- Gibson, Robert L , & Mitchell, Marianne H (1981) *Introduction to Guidance*
New York Macmillan Publishing Co
- Ginzberg, Eli (1966) *The Development of Human Resources* New York
McGraw-Hill Book Company
- Hayes, J , & Hopson, B (1977) *Career Guidance The Role of the School in
Vocational Development* London Heinemann Educational Books Ltd
- Hoppock, Robert (1967) *Occupational Information* 3rd ed New York McGraw- Hill
- Lloyd, Wesley P (1953) *Student Counseling in Japan A Two – Nation Project*
Higher Education Minnessota University of Minnessota
- Norris, Willa , Zeran, Franklin R , & Hatch, Raymond N (1960) *The Information
Service in Guidance* Chicago Rand McNally & Company
- Pyle, R Richard (1977) The Relationship of Group Career Counseling and
Computer Assisted Career Guidance to the Career Maturity of Community
College Student *Dissertation Abstracts International* 37(7) 4143-A
- Roe, Anne (1965) *The Psychology of Occupation* New York John Willey and
Sons, Inc
- Super, D E (1970) *The Work Values Inventory* Boston Houghton-Mifflin

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายชื่อและสถานที่ทำงานของผู้ให้สัมภาษณ์

จากการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอาชีพในแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้ได้รายละเอียดของข้อมูลด้านอาชีพที่ครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจนยิ่งขึ้น ผู้วิจัยจึงได้ทำการรวบรวมข้อมูลซึ่งได้มาจากการสัมภาษณ์บุคคลผู้ประกอบอาชีพซึ่งอยู่ในหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อของบุคคลที่ให้สัมภาษณ์มีดังต่อไปนี้

- 1 คุณสมสิทธิ์ พงษ์เกตุกร ผู้จัดการธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาบางไทร จังหวัดอยุธยา
- 2 คุณนิกร เสียงใหญ่ พนักงานบัญชี บริษัท DOLE Thailand
- 3 คุณสุภาณี พลเรียว ปลัดอำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี
- 4 คุณศรัณย์ เจริญสุวรรณ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กระทรวงต่างประเทศ
- 5 คุณนภาพร น้อยบุญเต็ม เลขานุการอธิบดีกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
- 6 คุณจันทรัตน์ บุญชากร เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล บริษัทไทย-เยอรมัน เซรามิคจำกัด
- 7 คุณสิทธิโชค ตั้งวิริยะธรรม ผู้นำของเข้าหรือส่งออก/ชิปปิง บริษัท Transpologic Ltd
- 8 คุณบุญรอด เคหะ เจ้าหน้าที่บันทึกสินค้าคงคลัง หจก ศรีแมค
- 9 คุณพรทิพย์ วรรณสุข เจ้าหน้าที่การตลาด หจก ศรีแมค

ภาคผนวก ข

หนังสือราชการจากมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการทำสารนิพนธ์



ที่ ศธ 0519 12/๖342

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

๒ กันยายน 2548

เรื่อง ขอข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

เนื่องด้วย นางสาวกัลยานี พบคุฏา นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาจิตวิทยาการแนะแนว มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำปริญญานิพนธ์ เรื่อง “ชุดข้อมูลด้านอาชีพสำหรับนักเรียน ในการเลือกเรียนแผนการเรียนศิลป์-คำนวณ” โดยมี อาจารย์ไพศาล อันประเสริฐ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา สารนิพนธ์ ในการนี้ นิสิตมีความประสงค์จะขอหนังสือประมวลชื่อหลักสูตรสาขาวิชาและปริญญาของสถาบัน ในระดับอุดมศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการทำสารนิพนธ์

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ นางสาวกัลยานี พบคุฏา ได้ข้อมูลดังกล่าว และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เพ็ญศิริ จีระเดชากุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร 02-664-1000 ต่อ 5731

หมายเหตุ ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 02-4370123 ต่อ 2005 มือถือ 01-5875827



ที่ ศธ 0519 12/๒343

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

๑ กันยายน 2548

เรื่อง ขอมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษานารี

เนื่องด้วย นางสาวกัลยาณี พนครุฑ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาจิตวิทยาการแนะแนว มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ชุดข้อมูลด้านอาชีพสำหรับนักเรียนในการเลือกเรียนแผนการเรียนศิลป์-คำนวณ” โดยมี อาจารย์ไพศาล อันประเสริฐ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ในการนี้ นิสิตมีความประสงค์จะขอข้อมูลและเอกสารเกี่ยวกับอาชีพของผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับอุดมศึกษาแผนการเรียนศิลป์-คำนวณ เพื่อเป็นข้อมูลในการทำสารนิพนธ์

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ นางสาวกัลยาณี พนครุฑ ได้ข้อมูลดังกล่าว และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญศิริ จิระเดชากุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร 02-664-1000 ต่อ 5731

หมายเหตุ ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 02-4370123 ต่อ 2005 มือถือ 01-5875827



ที่ ศธ 0519 12/๕344

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

✓ กันยายน 2548

เรื่อง ขอข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายบริการและสวัสดิการ

เนื่องด้วย นางสาวกัลยานี พบครุฑ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาจิตวิทยาการแนะแนว มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำปริญญานิพนธ์เรื่อง “ชุดข้อมูลด้านอาชีพสำหรับนักเรียนในการเลือกเรียนแผนการเรียนศิลป์-คำนวณ” โดยมี อาจารย์ไพศาล อันประเสริฐ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ในการนี้ นิสิตมีความประสงค์จะขอข้อมูลและเอกสารเกี่ยวกับอาชีพของผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับอุดมศึกษาแผนการเรียนศิลป์-คำนวณ เพื่อเป็นข้อมูลในการทำสารนิพนธ์

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ นางสาวกัลยานี พบครุฑ ได้ข้อมูลดังกล่าว และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เพ็ญศิริ จีระเดชากุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร 02-664-1000 ต่อ 5731

หมายเหตุ ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 02-4370123 ต่อ 2005 มือถือ 01-5875827



ที่ ศธ 0519 12/ค.ร.ก.

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

๖ กุมภาพันธ์ 2549

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์เพื่อพัฒนาเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กระทรวงการต่างประเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อคำถามฯ

เนื่องด้วย นางสาวกัลยาณี พนทรุจ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาจิตวิทยาการแนะแนว มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำสารนิพนธ์ เรื่อง ชุดข้อมูลค่านิยมสำหรับนักเรียน ในการเลือกแผนการเรียนศิลป์-คำนวณ โดยมี อาจารย์ไพศาล อันประเสริฐ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาเครื่องมือการวิจัย โดยขอให้เจ้าหน้าที่ในกระทรวงการ ต่างประเทศ เป็นกลุ่มตัวอย่างตอบข้อคำถามเกี่ยวกับอาชีพนักการทูต ในระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม 2549

จึงเรียนมาเพื่อขอกความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ นางสาวกัลยาณี พนทรุจ ได้เก็บข้อมูล เพื่อการวิจัย ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เพ็ญศิริ จิระเดชากุล)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร 02-664-1000 ต่อ 5731

หมายเหตุ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 02-437-0123 ต่อ 2005



ที่ ศธ 0519 12/๒๔๙๘

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

/๕ กันยายน 2548

เรื่อง ขออนุมัติเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีงานทำ

เนื่องด้วย นางสาวกัลยาณี พนครุฑ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาจิตวิทยาการแนะแนว มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำสารนิพนธ์ เรื่อง “ชุดข้อมูลด้านอาชีพสำหรับนักเรียนในการเลือกเรียนแผนการเรียนศิลป์-คำนวณ” โดยมี อาจารย์ไพศาล อันประเสริฐ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ในการนี้ นิสิตมีความประสงค์จะขอหนังสือ “การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2544 (ฉบับรหัส 6 หลัก)” หนังสือ “ข้อมูลอาชีพ 100 อาชีพ” หนังสือ “ข้อมูลอาชีพ” หนังสือ “แนวการแนะแนวอาชีพ” และ ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านอาชีพ เพื่อเป็นข้อมูลในการทำสารนิพนธ์

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ นางสาวกัลยาณี พนครุฑ ได้ข้อมูลเพื่อการวิจัย ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญลิรี จีระเดชากุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร 02-664-1000 ต่อ 5731

หมายเหตุ ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ มือถือ 01-5875827



ที่ ศธ 0519 12/๒๕๖3 >

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

๖๗ มกราคม 2549

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน อาจารย์ใหญ่โรงเรียนอัสสัมชัญคอนแวนต์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ชุดข้อมูลด้านอาชีพ

เนื่องด้วย นางสาวกัลยานี พบครุฑ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาจิตวิทยาการแนะแนว มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำสารนิพนธ์ เรื่อง “ชุดข้อมูลด้านอาชีพสำหรับนักเรียน ในการเลือกแผนการเรียนศิลป์-คำนวณ” โดยมี อาจารย์ไพศาล อันประเสริฐ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอเรียนเชิญ อาจารย์ปิยะนุสรณ์ ชนะชาญชัย เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบชุดข้อมูลด้าน อาชีพสำหรับนักเรียนในการเลือกแผนการเรียนศิลป์-คำนวณ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้บุคลากรในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นางสาวกัลยานี พบครุฑ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เพ็ญศิริ จีระเชชากุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร 02-664-1000 ต่อ 5731

หมายเหตุ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 02-437-0123 ต่อ 2005

ที่ ศธ 0519 12/๘ 534



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

๒๗ มกราคม 2549

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน นางสาวจรรยา ศิริไชย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ชุดข้อมูลด้านอาชีพ

เนื่องด้วย นางสาวกัลยาณี พบครุฑ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาจิตวิทยาการแนะแนว มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำสารนิพนธ์ เรื่อง “ชุดข้อมูลด้านอาชีพสำหรับนักเรียนในการเลือกแผนการเรียนศิลป์-คำนวณ” โดยมี อาจารย์ไพศาล อันประเสริฐ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอเรียนเชิญท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบชุดข้อมูลด้านอาชีพสำหรับนักเรียนในการเลือกแผนการเรียนศิลป์-คำนวณ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาเป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นางสาวกัลยาณี พบครุฑ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เพ็ญศิริ จิระเดชากุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร 02-664-1000 ต่อ 5731

หมายเหตุ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 02-437-0123 ต่อ 2005



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร 5731

ที่ ศร 0519 12/ค 535

วันที่ ๑๗ มกราคม 2549

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

เนื่องด้วย นางสาวกัลยาณี พบครุฑ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาจิตวิทยาการแนะแนว มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำสารนิพนธ์ เรื่อง “ชุดข้อมูลด้านอาชีพสำหรับนักเรียน ในการเลือกแผนการเรียนศิลป์-คำนวณ” โดยมี อาจารย์ไพศาล อันประเสริฐ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอเรียนเชิญ อาจารย์ฉันทจิรา จารุเพ็ง เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบชุดข้อมูลด้านอาชีพ สำหรับนักเรียนในการเลือกแผนการเรียนศิลป์-คำนวณ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ข้าราชการในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นางสาวกัลยาณี พบครุฑ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญศิริ จีระเชชากุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประวัติย่อผู้ทำสารนิพนธ์

ประวัติย่อผู้ทำสารนิพนธ์

ชื่อ ชื่อสกุล	นางสาวกัลยานี พบครุฑ
วันเดือนปีเกิด	4 กรกฎาคม 2521
สถานที่เกิด	อำเภอรัตนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	543 โรงพยาบาลตากสิน ถนนสมเด็จพระเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600
ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน	พยาบาลวิชาชีพ ระดับ 4
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	โรงพยาบาลตากสิน (ตึกนรีเวชกรรม) สังกัดสำนักงานการแพทย์กรุงเทพ ฯ
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2533	มัธยมศึกษาตอนต้น จากโรงเรียนโสภณศิริราษฎร์ จังหวัดราชบุรี
พ.ศ. 2536	มัธยมศึกษาตอนปลาย จากโรงเรียนเบญจมราชูทิศ จังหวัดราชบุรี
พ.ศ. 2543	พยาบาลศาสตรบัณฑิต จากวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์
พ.ศ. 2548	การศึกษามหาบัณฑิต (จิตวิทยาการแนะแนว) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ