

ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง

สารนิพนธ์
ของ
ไพโรจน์ มินสาคร

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
พฤษภาคม 2550

ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง

บทคัดย่อ
ของ
ไพโรจน์ มินสาคร

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
พฤษภาคม 2550

ไพโรจน์ มินสาคร. (2550). ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิต

มหาวิทยาลัยรามคำแหง. สารนิพนธ์ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ:

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์:

อาจารย์ ดร.มารศรี สุธานี.

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหงใน 6 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านกิจการนักเรียน ด้านบริหารและธุรการ ด้านนโยบายและแผน ด้านสวัสดิการ และด้านกิจการพิเศษ และเพื่อเปรียบเทียบความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ใน 6 ด้าน จำแนกออกตามตำแหน่งหน้าที่ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ บุคลากรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่เป็นอาจารย์ผู้สอน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการศึกษา ซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานของรัฐ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างรายปี เงินรายได้มหาวิทยาลัย และลูกจ้างรายปีเงินทุนโรงเรียน ปีการศึกษา 2549 จำนวน 132 คน ซึ่งได้จากการสุ่มแบบแบ่งชั้นชนิดสัดส่วน และใช้การสุ่มอย่างง่าย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ มีค่าความเชื่อมั่นโดยรวม .9816 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทดสอบสมมติฐานด้วยค่าที และการวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว

ผลการวิจัยพบว่า

1. ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหงโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ส่วนใหญ่มีความต้องการ อยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นด้านกิจการนักเรียนอยู่ในระดับมาก

2. การเปรียบเทียบความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ พบว่า บุคลากรที่มีตำแหน่งหน้าที่ต่างกันมีความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหงโดยรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านวิชาการ และด้านบริหารและธุรการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 โดยอาจารย์ต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านวิชาการมากกว่าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านบริหารและธุรการมากกว่าอาจารย์ บุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน ต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหงโดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน บุคลากรที่มีประสบการณ์ต่างกัน ต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหงโดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

PARTICIPATORY NEEDS IN ADMINISTRATIVE PROCESSES OF
DEMONSTRATION SCHOOL OF RAMKHAMHAENG UNIVERSITY

AN ABSTRACT
BY
PAIROJ MINSAKORN

Presented in Partial Fulfillment of the Requirements for the
Master Education Degree in Educational Administration
at Srinakharinwirot University
May 2007

Pairoj Minsakorn . (2007) . *Participatory needs in administrative processes of Demonstration School. of Ramkhamhaeng University.* Master's Project, M.Ed. (Education Administration). Bangkok: Graduate School, Srinakharinwirot University. Project Advisor: Dr.Marasri Sutanithi.

The purposes of this study was to study the level of the participatory needs in administrative processes of Demonstration School of Ramkhamhaeng University in 6 aspects : Academic Affair, Student Affair, Administration Affair, Policy and Planning Affair, Welfare Affair and Special Affair as well as to compare the participatory needs in 6 aspects as mentioned separating by position, education, and experience.

The samples consisted of 132 staffs of Demonstration School of Ramkhamhaeng University, the lectures and the officers who work in the supporting department. Some of them are civil servants, government officers, permanent staffs and annual employees who receive the salary from Ramkhamhaeng University's budget and the school annual, year 2006-2007, employees who receive the salary from the school. The populations were proportionated and simple random sampling using survey questionnaire to investigate the participation needs in administrative processes of Demonstration School of Ramkhamhaeng University. The instrument used in this study was a 5-point rating scale questionnaire about the participatory needs in administrative processes of Demonstration School of Ramkhamhaeng University. Alpha reliability for the questionnaire as a whole was .9816. The statistics used to analyze the data included percentage, mean, standard deviation, testing hypothesis using t-test, One way analysis of variance (ANOVA).

The results of the study found :

1. The Participatory needs in administrative processes of Demonstration School. of Ramkhamhaeng University in overall was at the middle level. Considering in each aspect also found that most of them need to participate in administrative at the middle level too, except for the Student Affair was at a high level.

2. Comparison to the participatory needs in administrative processes of Demonstration School of Ramkhamhaeng University separating by position, education, and experience found that the different position needs to participate in administrative processes of the school in overall was not different. When considered in each aspect found that for the Academic Affair and the Administration Affair were different in significant at 0.05,

the lectures need to participate in Academic Affair more than the officers and the officers need to participate in Administration Affair more than the lectures. The staff who have different education need to participate in the administration processes of Demonstration School of Ramkhamhaeng University both overall and in aspect were not different. The staff who has different experience need to participate in the administration processes of Demonstration School of Ramkhamhaeng University both overall and in aspect were not different.

อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการสอบ
ได้พิจารณาสารนิพนธ์เรื่อง ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ของ ไพโรจน์ มินสาคร ฉบับนี้แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา
การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้

อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์

.....
(อาจารย์ ดร. มารศรี สุธานี)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทศนา แสงศักดิ์)

คณะกรรมการการสอบ

..... ประธาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทศนา แสงศักดิ์)

..... กรรมการสอบสารนิพนธ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีระ สุภากิจ)

..... กรรมการสอบสารนิพนธ์
(อาจารย์ ดร. มารศรี สุธานี)

อนุมัติให้รับสารนิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ปริญญาการศึกษา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

..... คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร. สมชาย ชูชาติ)

วันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2550

ประกาศคุณูปการ

สารนิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความรู้และความช่วยเหลือเป็นอย่างดีจาก อาจารย์ ดร.มารศรี สุธานี อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษา ชี้แนะแนวทางในการศึกษาค้นคว้า แนะนำ และตรวจแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ จึงขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ และขอกราบขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศ แสงศักดิ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ สุภากิจ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เรือโท ดร.ไพฑูรย์ อ่อนมั่ง ที่ได้กรุณาเป็นคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงสารนิพนธ์ และคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ ซึ่งได้เมตตา และเสียสละเวลาในการให้คำแนะนำและปรับปรุงแก้ไข จนทำให้สารนิพนธ์ฉบับนี้สมบูรณ์

ขอกราบขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ สุภากิจ รองศาสตราจารย์ศศิธร แม้นสงวน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพย์ หาสาสน์ศรี รองศาสตราจารย์พินิจ ศรีจันทร์ดี และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ เชื้ออาษา ที่ได้เสียสละเวลาอันมีค่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

ขอกราบขอบพระคุณอาจารย์กำจัด กะลำพะบุตร อาจารย์สรัญญา รุจิเรขเรืองรอง ที่ได้ให้คำแนะนำ อ่านและตรวจสอบความถูกต้องของอักษรพยานุชนะ และขอขอบพระคุณคณาจารย์โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ทุกท่านที่ได้กรุณาตอบแบบสอบถามงานวิจัยในครั้งนี้

และท้ายที่สุดนี้ขอขอบคุณอาจารย์ยุพิน มินสาคร คุณรัตนา มินสาคร และครอบครัวที่ให้การสนับสนุน ให้กำลังใจในการจัดทำสารนิพนธ์ฉบับนี้จนสำเร็จลุล่วงเป็นอย่างดี

คุณค่าและประโยชน์ที่ได้รับจากสารนิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบเป็นกตัญญูด้วยความเคารพแต่บิดามารดา ครู อาจารย์ที่ได้ให้การอบรมสั่งสอนประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้แก่ผู้วิจัย

ไพโรจน์ มินสาคร

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ	1
ภูมิหลัง	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	4
ความสำคัญของการวิจัย	4
ขอบเขตของการวิจัย	4
นิยามศัพท์เฉพาะ	6
กรอบความคิดในการวิจัย	9
สมมติฐานการวิจัย	11
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	12
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง	13
ความเป็นมา	13
สภาพการบริหารงานโรงเรียน	13
โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน	16
ขอบข่ายการบริหารงานโรงเรียน	18
การบริหารงานโรงเรียน	24
ความหมายการบริหารงานโรงเรียน	24
ขอบข่ายการบริหารงานโรงเรียน	25
ภารกิจการบริหารงานโรงเรียน	28
การมีส่วนร่วมและการบริหารแบบมีส่วนร่วม	44
ความหมายการมีส่วนร่วมและการบริหารแบบมีส่วนร่วม	44
แนวความคิดการบริหารแบบมีส่วนร่วม	46
ลักษณะและรูปแบบการบริหารแบบมีส่วนร่วม	48
ประโยชน์ของการบริหารแบบมีส่วนร่วม	51
ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียน	53
ด้านวิชาการ	53
ด้านกิจการนักเรียน	58
ด้านบริหารและธุรการ	62
ด้านนโยบายและแผน	65

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
2 (ต่อ)	
ด้านสวัสดิการ.....	69
ด้านกิจการพิเศษ	72
วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรอิสระ.....	76
ตำแหน่งหน้าที่.....	76
วุฒิการศึกษา.....	76
ประสบการณ์.....	77
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	78
งานวิจัยในประเทศ	78
งานวิจัยในต่างประเทศ	82
3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	84
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	84
เครื่องมือและการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	85
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	85
การสร้างเครื่องมือในการวิจัย	85
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	86
การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล.....	86
การจัดกระทำข้อมูล	86
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	87
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	87
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	89
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	89
การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	89
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	90

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
5 สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ	110
วัตถุประสงค์	110
สมมติฐานการวิจัย	110
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	111
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	111
การวิเคราะห์ข้อมูล	112
สรุปผลการวิจัย	112
อภิปรายผล	115
ข้อเสนอแนะ	118
บรรณานุกรม	120
ภาคผนวก	128
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญเครื่องมือ	129
ภาคผนวก ข แบบสอบถามเพื่อการวิจัย	131
ภาคผนวก ค หนังสือราชการ	145
ประวัติย่อผู้ทำสารนิพนธ์	152

บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
1 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่.....	85
2 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์.....	90
3 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความต้องการมีส่วนร่วม ในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยรวมและรายด้าน.....	91
4 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความต้องการมีส่วนร่วม ในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ในด้านวิชาการโดยรวมและรายข้อ.....	92
5 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความต้องการมีส่วนร่วม ในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ในด้านกิจการนักเรียน โดยรวมและรายข้อ.....	94
6 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความต้องการมีส่วนร่วม ในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ในด้านบริการและธุรการ โดยรวมและรายข้อ.....	96
7 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความต้องการมีส่วนร่วม ในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ในด้านนโยบายและแผน โดยรวมและรายข้อ.....	97
8 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความต้องการมีส่วนร่วม ในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ในด้านสวัสดิการ โดยรวมและรายข้อ.....	98
9 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความต้องการมีส่วนร่วม ในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ในด้านกิจการพิเศษ โดยรวมและรายข้อ.....	100
10 เปรียบเทียบความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่.....	102
11 เปรียบเทียบความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำแนกตามวุฒิการศึกษา.....	103

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
12 ค่าเฉลี่ยความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยรามคำแหงใน 6 ด้าน.....	104
13 เปรียบเทียบความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำแนกตามประสบการณ์.....	105

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 กรอบความคิดในการวิจัย.....	10
2 โครงสร้างสายการบริหารราชการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง	17

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

การศึกษาเป็นรากฐานที่สำคัญยิ่งต่อการพัฒนาสังคมประเทศชาติ ประชาชนต้องศึกษาหาความรู้เพื่อให้ทันการเปลี่ยนแปลง พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 มาตรา 8 (2) “กำหนดให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา” ไม่ใช่รัฐฝ่ายเดียว และมาตรา 9 (6) ยังกำหนดให้ “บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น” เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เพื่อนำความรู้ภูมิปัญญา สร้างสรรค์ให้เกิดความเจริญก้าวหน้า การศึกษาที่จะทำให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีความสุขนั้น ต้องเป็นการศึกษาที่ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้โดยถือว่า ผู้เรียนสำคัญที่สุด เน้นควบคู่ไปกับการพัฒนาด้านคุณธรรม และบูรณาการอย่างสมดุลทุกด้านทั้งเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ครูและผู้เรียนมีส่วนร่วมกันสร้างความรู้ มีส่วนร่วมในการวางแผนการศึกษา และมีส่วนร่วมในการประเมิน ผู้บริหารโรงเรียนจึงต้องมีวิสัยทัศน์ มองการไกล ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ต้องสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถจัดสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนการสอนที่จะเอื้อให้เกิดการเรียนรู้ได้ตลอดเวลาและทุกสถานที่ ครูและบุคลากรทางการศึกษาจะต้องมีความรู้ ความสามารถที่จะจัดการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกด้วย ดังนั้นเพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สถานศึกษาจะต้องให้ทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ดังที่บุญเลิศ ไพรินทร์ (2535 : 57 - 62) ได้กล่าวว่า การจัดรูปแบบและการบริหารแบบมีส่วนร่วม มีแนวโน้มที่จะใช้ได้ดีทั้งในปัจจุบันและอนาคตค่อนข้างมาก ทั้งนี้เพราะสถานการณ์ของโลกได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และสังคมปัจจุบันเป็นสังคมข่าวสาร ข้อมูลข่าวสารล้าสมัยเร็ว จึงต้องอาศัยข้อมูลจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คนยังมีระดับการศึกษาสูงขึ้นอย่างมาก เมื่อคนมีการศึกษาสูง ย่อมมีความคิดเป็นของตนเอง จึงต้องการการบริหารแบบประชาธิปไตยมากขึ้น และไม่ต้องการการบริหารที่เป็นเผด็จการ

สถานศึกษาใดที่เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการทำงานจะทำให้เกิดความรู้สึกเกี่ยวข้องผูกพันกับงานหรือองค์กร ความรู้สึกผูกพันที่ว่านี้ หากได้ตัดสินใจดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งร่วมกันแล้ว จะเป็นผลให้เกิดข้อผูกมัด หรือสิ่งที่ตกลงใจร่วมกัน (สัมฤทธิ์ ทางเพ็ง. 2545 : 8 -13) โดยเฉพาะสถานศึกษาหรือโรงเรียนที่ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอิสระในการเลือกผู้บริหารสถานศึกษา จะมีอิสระในการทำงาน หากผู้บริหารไม่มีทักษะในการใช้ศาสตร์และศิลป์บริหารงาน ก็จะไม่ประสบความสำเร็จ โดยเฉพาะความสามัคคี ความผูกพันเกี่ยวข้องในงานและองค์กร โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นโรงเรียนที่ครู และบุคลากรทางการศึกษามีอิสระในการเลือกผู้บริหาร การทำงาน เพราะสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ

อุดมศึกษา เป็นหน่วยงานที่มีสถานะเทียบเท่าภาควิชาหนึ่งในคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีรองคณบดีฝ่ายโรงเรียนสาธิต ที่สภามหาวิทยาลัยรามคำแหงแต่งตั้งตามคำแนะนำของคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ที่มาจากการสรรหา ตาม มาตรา 32 และมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ.2541 มีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี ซึ่งในอดีตจนถึงปัจจุบันเมื่อมีการเลือกตั้งสรรหาผู้บริหาร บุคลากรจะแบ่งกลุ่มกันสนับสนุนผู้สมัครลงรับการสรรหา เมื่อการสรรหาสิ้นสุดลงผู้ได้รับการสรรหาและได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้บริหาร ส่วนใหญ่จะบริหารงานตามนโยบายของตนที่ได้วางไว้ และบริหารงานโดยให้บุคลากรปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย การบริหารงานมีอุปสรรคปัญหา เพราะผู้บริหารไม่เปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นมาก จึงไม่ทราบว่าบุคลากรมีความต้องการที่จะมีส่วนร่วมในการบริหารงานในแต่ละด้านมากน้อยเพียงใด เมื่อมีการปฏิบัติงาน ลักษณะงาน ผลงานที่ปรากฏเป็นงานลักษณะเดิมๆ ปัญหาอุปสรรคงานที่เกิดจากการทำงานเป็นปัญหาที่ไม่ได้มีการแก้ไขให้ดีขึ้นจากเดิม ซึ่งทำให้บุคลากรขาดแรงจูงใจในการทำงาน เมื่อมีปัญหาจึงเกิดความคิดแตกแยกขาดความสามัคคี โดยเฉพาะผลประโยชน์ที่พึงมีพึงได้จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งตำแหน่งหน้าที่สายวิชาการหรือธุรการ ผลตอบแทนที่พึงจะได้รับจากการมีตำแหน่งหน้าที่การงานสูงขึ้น ตลอดจนความสะดวกสบายในการปฏิบัติงาน ดังนั้นถ้าผู้บริหารทราบว่าบุคลากรมีความประสงค์ ความปรารถนา สนใจที่จะร่วมทำงานบริหารในด้านต่างๆ สามารถที่จะกระตุ้นหรือเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามาช่วยทำงานมากขึ้น งานสร้างสรรค์ใหม่ๆ จะเกิดขึ้น บุคลากรจะมีความรับผิดชอบงานสูงขึ้น เพราะผู้บริหารให้ความสำคัญกับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของบุคลากร ทำให้เกิดความภาคภูมิใจ และใส่ใจ สนใจที่จะทำงานมากขึ้น งานจะบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และทำให้เกิดความรัก ความผูกพัน ความสามัคคี ในโรงเรียนได้ ทั้งนี้การจะทำหน้าที่บริหารงาน หากผู้บริหารไม่หารูปแบบการบริหารที่จะช่วยส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีปรองดองในหมู่คณะ จะทำให้การบริหารงานไม่บรรลุเป้าหมาย เกิดความขัดแย้ง ความน้อยเนื้อต่ำใจ หมดความมานะพยายาม คิดสร้างสรรค์หน้าที่การงานที่ดี ดังที่ มนูญ วงศ์นารี (2532 : 29 -31) ได้กล่าวว่า วิธีการให้ผู้บังคับบัญชาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมสำคัญ ๆ ของหน่วย เช่น การกำหนดจุดมุ่งหมาย แผนงาน ฯลฯ จะเป็นกุญแจที่สำคัญอันหนึ่งที่จะทำให้ผู้บังคับบัญชาเกิดความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของเขา นอกจากนั้นเขายังจะให้ความร่วมมือร่วมใจอย่างเต็มที่กับงานของผู้บังคับบัญชาด้วย การมอบหมายกระจายอำนาจหน้าที่ที่เหมาะสมให้แก่ผู้บังคับบัญชาแต่ละคนนั้น เป็นการแสดงว่าผู้บังคับบัญชามีความศรัทธาเชื่อมั่นในความรู้ ความสามารถของผู้บังคับบัญชา การที่ผู้บังคับบัญชาหวงแหน และไม่พยายามแบ่งมอบอำนาจหน้าที่เท่าที่จำเป็นต่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชานั้น นอกจากจะทำให้ผู้บังคับบัญชาต้องทำงานหนักคนเดียวแล้ว ยังทำให้ผู้บังคับบัญชาขาดความรู้สึกรับผิดชอบต่องานที่เขาปฏิบัติและต้องงานของหน่วยงานนั้น ๆ ด้วย ผู้บริหารจึงควรใช้การบริหารที่ทำให้เกิดความสามัคคี ขจัดปัญหาความขัดแย้ง เกิดความร่วมมือร่วมใจกันทำงานปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จบรรลุตามเป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

รูปแบบการบริหารที่จะช่วยสร้างความสามัคคี ลดความขัดแย้ง จนทำให้สามารถทำงาน บรรลุผลตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียนได้น่าจะเป็น “การบริหารแบบมีส่วนร่วม” ซึ่งตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 8 มาตรา 9 และมาตรา 39 ได้คำนึงถึงการกระจายอำนาจทางการบริหารจัดการศึกษา กล่าวคือส่งเสริมการมีส่วนร่วมทั้งการจัดการเรียน การสอนและการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา อีกทั้งให้การศึกษานองชาติเกิดผลสัมฤทธิ์ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษา เมื่อคณะผู้บริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย รามคำแหง ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้บริหารโรงเรียนแล้ว ควรใช้การบริหารแบบมีส่วนร่วมช่วยสร้าง ความสามัคคี ลดความขัดแย้ง กระตุ้น และเปิดโอกาสให้บุคลากรของโรงเรียนร่วมมือกันทำงาน มี ความคิดสร้างสรรค์งานใหม่ ๆ จนเกิดความมีประสิทธิภาพของงาน บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย ดังที่เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ (2537 : 182 – 183) ได้ให้ความหมายของการมีส่วนร่วม (Participation) ว่าเป็นการที่บุคคลหรือคณะบุคคลเข้ามาช่วยเหลือ สนับสนุนทำประโยชน์ในเรื่อง ต่าง ๆ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อาจเป็นการมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ หรือกระบวนการบริหาร ประสิทธิภาพขององค์การ ขึ้นอยู่กับการรวมพลังของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับองค์การนั้นในการปฏิบัติ การกิจให้บรรลุเป้าหมาย วิธีการหนึ่งในการรวมพลังความคิดสติปัญญา ก็คือ การให้มีส่วนร่วม การ ให้บุคคลมีส่วนร่วมในองค์การนั้น บุคคลจะต้องมีส่วนเกี่ยวข้อง (Involvement) ในการดำเนินการ หรือปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ เป็นผลให้บุคคลนั้นมีความผูกพัน (Commitment) ต่อกิจกรรมและองค์การ ในที่สุด

โดยเหตุปัจจัยดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาถึงความต้องการมีส่วนร่วมในการ บริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ใน 6 ด้าน คือด้านวิชาการ ด้านกิจการนักเรียน ด้านบริหารและธุรการ ด้านนโยบายและแผน ด้านสวัสดิการ และด้านกิจการพิเศษ ของบุคลากรทั้ง ผู้ที่ทำหน้าที่สอนซึ่งเป็นอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน สนับสนุนการศึกษา ซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานของรัฐ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างรายปีเงินรายได้ มหาวิทยาลัยและเงินทุนโรงเรียน เพราะบุคคลเหล่านี้มีตำแหน่งหน้าที่ มีวุฒิการศึกษา มี ประสบการณ์ ที่สามารถจะบ่งบอกถึงความต้องการของแต่ละบุคคลได้ โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมใน การคิด ตัดสินใจ ร่วมปฏิบัติหน้าที่ ร่วมในผลประโยชน์ และร่วมการประเมินผล ซึ่งจะก่อให้เกิดการ ทำงานอย่างสร้างสรรค์มีผลงานที่ดี เกิดการยอมรับความสัมพันธ์และความสามัคคีของบุคลากร รวมทั้งความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยศึกษาว่า บุคลากรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย รามคำแหง ต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนในระดับใด หรือแตกต่างกันมากน้อย เพียงใด เพราะหากบุคลากรเข้ามาเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้วยความสมัครใจ อย่างเป็นมิตรด้วย ความกระตือรือร้นที่จะทำงานเพื่อความก้าวหน้าของตนและองค์การ ก็จะทำให้การบริหารงาน โรงเรียนมีคุณภาพ โดยจะศึกษาการมีส่วนร่วม ตามแนวความคิดของโคเฮน และอัฟฮอฟ (Cohen; & Uphoff. 1980 : 213 – 218) ที่เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ส่วนร่วมในผลประโยชน์ และส่วนร่วมในการประเมินผล ในการบริหารงานโรงเรียน 6 ด้าน คือ ด้าน วิชาการ ด้านกิจการนักเรียน ด้านบริหารและธุรการ ด้านนโยบายและแผน ด้านสวัสดิการ และด้าน

กิจการพิเศษ ทั้งนี้ คาดว่าผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหงได้ใช้ข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางในการจัดโครงสร้างงาน การมอบหมายงาน เพื่อเปิดโอกาสและกระตุ้นให้บุคลากรเกิดความรู้สึกที่ดี ที่ได้มีส่วนร่วมคิดร่วมทำอันจะเป็นผลให้การบริหารงานโรงเรียนประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

วัตถุประสงค์ของการทำวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ตั้งวัตถุประสงค์ไว้ดังนี้

1. เพื่อศึกษาระดับความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิต

มหาวิทยาลัยรามคำแหง ใน 6 ด้าน คือด้านวิชาการ ด้านกิจการนักเรียน ด้านบริหารและธุรการ ด้านนโยบายและแผน ด้านสวัสดิการ และด้านกิจการพิเศษ

2. เพื่อเปรียบเทียบความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ใน 6 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านกิจการนักเรียน ด้านบริหารและธุรการ ด้านนโยบายและแผน ด้านสวัสดิการ และด้านกิจการพิเศษ โดยจำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์

ความสำคัญของการวิจัย

ผลการวิจัยครั้งนี้จะทำให้ทราบถึงความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ด้านวิชาการ ด้านกิจการนักเรียน ด้านบริหารและธุรการ ด้านนโยบายและแผน ด้านสวัสดิการ และด้านกิจการพิเศษ ซึ่งผู้บริหารโรงเรียนสามารถนำข้อมูลไปเป็นแนวทางในการจัดโครงสร้างงาน การมอบหมายงาน เพื่อเปิดโอกาสและกระตุ้นให้บุคลากรเกิดความรู้สึกที่ดี ที่ได้มีส่วนร่วมคิดร่วมทำ อันจะเป็นผลให้การบริหารงานโรงเรียนประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตการศึกษาด้านเนื้อหา ประชากร กลุ่มตัวอย่าง และตัวแปรที่ศึกษาไว้ดังนี้

1. ขอบเขตเนื้อหา

ผู้วิจัยได้มุ่งศึกษาความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการบริหาร 6 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านกิจการนักเรียน ด้านบริหารและธุรการ ด้านนโยบายและแผน ด้านสวัสดิการ และด้านกิจการพิเศษ

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

2.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ บุคลากรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่เป็นอาจารย์ผู้สอน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการศึกษา ซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานของรัฐ ลูกจ้างประจำ เงินรายได้มหาวิทยาลัย ลูกจ้างรายปี เงินรายได้มหาวิทยาลัย และลูกจ้างรายปี เงินทุนโรงเรียน จำนวนทั้งสิ้น 200 คน

2.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ บุคลากรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่เป็นอาจารย์ผู้สอน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการศึกษา ซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานของรัฐ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างรายปี เงินรายได้มหาวิทยาลัย และลูกจ้างรายปี เงินทุนโรงเรียน ซึ่งกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie; & Morgan.1970 :608) ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 132 คน จากนั้นใช้การสุ่มแบบแบ่งชั้นชนิดสัดส่วน (Proportional Stratified Random Sampling) โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่เป็นชั้น (Strata) และใช้การสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling)

3. ตัวแปรที่ศึกษา ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษาได้แก่

3.1 ตัวแปรอิสระ ประกอบด้วย

3.1.1 ตำแหน่งหน้าที่ แยกเป็น

3.1.1.1 อาจารย์ผู้สอน

3.1.1.2 เจ้าหน้าที่

3.1.2 วุฒิการศึกษา แยกเป็น

3.1.2.1ปริญญาตรี

3.1.2.2 ปริญญาโทขึ้นไป

3.1.3 ประสบการณ์ แยกเป็น

3.1.3.1 ตั้งแต่ 1 – 5 ปี

3.1.3.2 ตั้งแต่ 6 – 10 ปี

3.1.3.3 ตั้งแต่ 11 ปีขึ้นไป

3.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิต

มหาวิทยาลัยรามคำแหง ใน 6 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านกิจการนักเรียน ด้านบริหารและธุรการ ด้านนโยบายและแผน ด้านสวัสดิการ และด้านกิจการพิเศษ

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. การบริหารงานโรงเรียน หมายถึง การดำเนินกิจกรรมงานที่ต้องใช้กระบวนการ เทคนิค วิธีการในการจัดการศึกษาให้บุคคลได้มีความรู้ มีสติปัญญา ตลอดจนอารมณ์ สังคมที่ดีงาม และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ด้วยการดำเนินงานใน 6 ด้าน คือด้านวิชาการ ด้านกิจการนักเรียน ด้านบริหารและธุรการ ด้านนโยบายและแผน ด้านสวัสดิการ และด้านกิจการพิเศษ

2. การมีส่วนร่วม หมายถึง การที่บุคคล หรือคณะบุคคลได้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมหรืองานด้วยความสมัครใจทั้งที่มีเป้าหมาย หรือไม่มีเป้าหมายในผลประโยชน์ แต่มุ่งหวังให้งานหรือกิจกรรมนั้นบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย และทำให้บุคคลนั้นเกิดความรักความผูกพันต่อ งาน กิจกรรมหรือองค์การ

3. ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียน เป็นความประสงค์ ความปรารถนาของบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ใน 6 ด้าน คือ

3.1 ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านวิชาการ หมายถึง

3.1.1 ความต้องการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจวางแผนงานบริหารและพัฒนา หลักสูตร วางแผนโครงการสอน วางแผนงานจัดการเรียนการสอน วางแผนงานบริการวิชาการ

3.1.2 ความต้องการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานจัดการเรียนการสอนที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระวิชา การจัดทำสื่อการเรียนการสอน การสอดแทรกเนื้อหาสาระด้านคุณธรรมจริยธรรมของกลุ่มสาระ การจัดทำนวัตกรรมแบบเรียนทางอินเทอร์เน็ต (e – learning)

3.1.3 ความต้องการมีส่วนร่วมในผลประโยชน์จากการจัดการเรียนการสอน โครงการสอนเสริมที่เกี่ยวกับการสอนคู่ขนาน และการสอนซ่อมเสริม จากการจัดการเรียนการสอน นักศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท จากการพิจารณาทุนสนับสนุนการทำวิจัย

3.1.4 ความต้องการมีส่วนร่วมในการประเมินผลการสอบคัดเลือกนักเรียนใหม่ การประเมินผลนักเรียนชั้น ม.3 เข้าเรียนต่อชั้น ม.4 การวิเคราะห์ข้อสอบของกลุ่มสาระวิชาและ ข้อสอบคัดเลือกนักเรียน การประเมินผลระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียน

3.2 ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านกิจการนักเรียน หมายถึง

3.2.1 ความต้องการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจระเบียบข้อบังคับความประพฤติของนักเรียน วางแผนงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่เกี่ยวกับโครงการพัฒนาบุคลิกภาพความเป็นผู้นำ การมีคุณธรรมจริยธรรม การรู้จักสามัคคี การปฐมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ วางแผนงานแนะแนว การศึกษาและอาชีพ

3.2.2 ความต้องการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานดูแลความประพฤติและระเบียบวินัยนักเรียน การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสถานนักเรียน องค์กรนักเรียน กิจกรรมชมรมต่างๆ การให้

คำปรึกษาแนะแนวแก่นักเรียน อาจารย์ และผู้ปกครองที่เกี่ยวข้องกับการเรียน และพฤติกรรมของนักเรียน การให้ข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศแก่นักเรียนในการเรียนต่อและการประกอบอาชีพ

3.2.3 ความต้องการมีส่วนร่วมในผลประโยชน์จากการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การรับฟังเทคโนโลยี และการทำบุญตักบาตร การพิจารณาและแสดงความยินดีในผลงานการทำกิจกรรมของนักเรียน การให้คำปรึกษาแก่นักเรียนรุ่นพี่ดูแลรุ่นน้อง

3.2.4 ความต้องการมีส่วนร่วมในการประเมินผลพฤติกรรมและระเบียบวินัยนักเรียน โครงการกิจกรรมพัฒนานักเรียนต่าง ๆ การให้ความปลอดภัยนักเรียน การปฏิบัติงานอาจารย์เวรประจำวัน การให้บริการคำปรึกษาแนะแนว ข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศแก่นักเรียน

3.3 ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านบริหารและธุรการ หมายถึง

3.3.1 ความต้องการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจวางแผนผังแม่บทอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม วางแผนงานการปฏิบัติงานประจำปี การวางแผนอัตรากำลังและการพัฒนาบุคลากร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี วางแผนการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์

3.3.2 ความต้องการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อม ระบบสาธารณูปโภค การรักษาความปลอดภัย การบริการยานพาหนะ และการผลิตเอกสาร งานธุรการ ด้านสารบรรณและการเจ้าหน้าที่ งานการเงินการคลังและการพัสดุ ให้เป็นไปตามแผนงานประจำปี

3.3.3 ความต้องการมีส่วนร่วมในผลประโยชน์จากการจัดให้มีห้องทำงานที่เหมาะสมปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกเครื่องมืออุปกรณ์การเรียนการสอนการทำงานที่ทันสมัยและพอเพียง การพิจารณาจัดสรรงบประมาณจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน การปรับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ของบุคลากร การพิจารณาจัดหรือส่งบุคลากรฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ และการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3.3.4 ความต้องการมีส่วนร่วมในการประเมินผลการให้บริการอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม สาธารณูปโภค การรักษาความปลอดภัย การบริการยานพาหนะ การผลิตเอกสาร การให้บริการงานธุรการด้านสารบรรณและการเจ้าหน้าที่ การใช้จ่ายเงินของโรงเรียนทุกรอบไตรมาส การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์

3.4 ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านนโยบายและแผน หมายถึง

3.4.1 ความต้องการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจวางแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ 5 ปี การวางแผนงาน/โครงการประจำปี วางแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา

3.4.2 ความต้องการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานสรรหาและพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน จัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศ การสอนหรือสนับสนุนการเรียนการสอนโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนเครือข่าย

3.4.3 ความต้องการมีส่วนร่วมในผลประโยชน์ จากการระบบเทคโนโลยีสื่อสาร - สารสนเทศที่ทันสมัยและพอเพียง การบริการเทคโนโลยีสื่อสารและสารสนเทศ

3.4.4 ความต้องการมีส่วนร่วมในการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ 5 ปี และ 1 ปี ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระบบและการบริการเทคโนโลยีการสื่อสาร และสารสนเทศ

3.5 ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านสวัสดิการ หมายถึง

3.5.1 ความต้องการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจวางแผนหาทุนการศึกษาและสวัสดิการเงินกู้ยืมแก่นักเรียนและบุคลากร วางแผนตรวจสอบสุขภาพและประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียนและบุคลากร วางแผนด้านโภชนาการและสุขอนามัย วางแผนบริหารจัดการกิจกรรมร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน

3.5.2 ความต้องการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานดูแลโภชนาการและสุขอนามัยของนักเรียนและบุคลากร การดูแลรักษาสุขภาพและการพยาบาลแก่นักเรียนและบุคลากร การให้บริการของกิจกรรมร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน

3.5.3 ความต้องการมีส่วนร่วมในผลประโยชน์จากการพิจารณาทุนการศึกษาและสวัสดิการเงินกู้ยืมของนักเรียนและบุคลากร การพิจารณาหาร้านอาหารเพื่อจำหน่ายแก่นักเรียนและบุคลากร การพิจารณาสวัสดิการรักษายาบาลและการประกันอุบัติเหตุ

3.5.4 ความต้องการมีส่วนร่วมในการประเมินผลงานการดูแลโภชนาการและสุขอนามัยที่เกี่ยวกับอาหาร การบริการ และราคา การดูแลสุขภาพและการประกันอุบัติเหตุ การจัดหาทุนการศึกษาและสวัสดิการเงินกู้ยืมแก่นักเรียนและบุคลากร การบริการของกิจกรรมร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน

3.6 ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านกิจการพิเศษ หมายถึง

3.6.1 ความต้องการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจวางแผนงานโครงการกิจกรรมพิเศษเกี่ยวกับกีฬาสี และกีฬาสีสามัคคี วางแผนงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

3.6.2 ความต้องการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานต่างๆ ของโรงเรียน การจัดทำวารสาร และรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของโรงเรียน การดำเนินโครงการพิเศษเกี่ยวกับกีฬาสี กีฬาสีสามัคคี และงานครอบครัวสัมพันธ์ การประสานงานกิจกรรมงาน โครงการต่างๆของสมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า หรือชุมชนโดยรอบโรงเรียน การให้บริการสื่อการเรียนการสอนทางสื่อทัศนูปกรณ์ การจัดโทรทัศน์วงจรปิด การจัดเสียงตามสาย รายการวิทยุโรงเรียน บอร์ดประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

3.6.3 ความต้องการมีส่วนร่วมในผลประโยชน์จากการพิจารณาและรับทราบข้อมูลข่าวสารกิจกรรม งานต่าง ๆ ของโรงเรียน การพิจารณาและจัดหารูปแบบเครื่องแต่งกายของโรงเรียน

3.6.4 ความต้องการมีส่วนร่วมในการประเมินผลการจัดโครงการกิจกรรมพิเศษต่างๆ ของโรงเรียน การจัดทำวารสารการประชาสัมพันธ์โรงเรียน การจัดทำวารสารและรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของโรงเรียน การจัดบริการสื่อทัศนูปกรณ์ โทรทัศน์วงจรปิด การจัดเสียงตามสาย รายการวิทยุโรงเรียน บอร์ดประชาสัมพันธ์ต่างๆ

4. บุคลากร หมายถึง อาจารย์ผู้สอน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการศึกษา ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่มีคุณลักษณะดังนี้

4.1 ตำแหน่งหน้าที่ หมายถึง หน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยจำแนกเป็น 2 กลุ่มคือ

4.1.1 อาจารย์ผู้สอน ที่เป็นข้าราชการ พนักงานของรัฐ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างรายปี เงินรายได้มหาวิทยาลัย และลูกจ้างรายปี เงินทุนโรงเรียน

4.1.2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการศึกษา ที่เป็นข้าราชการ พนักงานของรัฐ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างรายปี เงินรายได้มหาวิทยาลัย และลูกจ้างรายปี เงินทุนโรงเรียน

4.2 วุฒิการศึกษา หมายถึง การศึกษาชั้นสูงสุดของบุคลากรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยจำแนกเป็น 2 กลุ่ม คือ

4.2.1 ปริญญาตรี

4.2.2 ปริญญาโทขึ้นไป

4.3 ประสบการณ์ หมายถึง จำนวนปีที่บุคลากรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง เข้ารับราชการนับตั้งแต่วันบรรจุแต่งตั้งจนถึงปัจจุบันโดยจำแนกเป็น 3 กลุ่มคือ

4.3.1 ตั้งแต่ 1 - 5 ปี

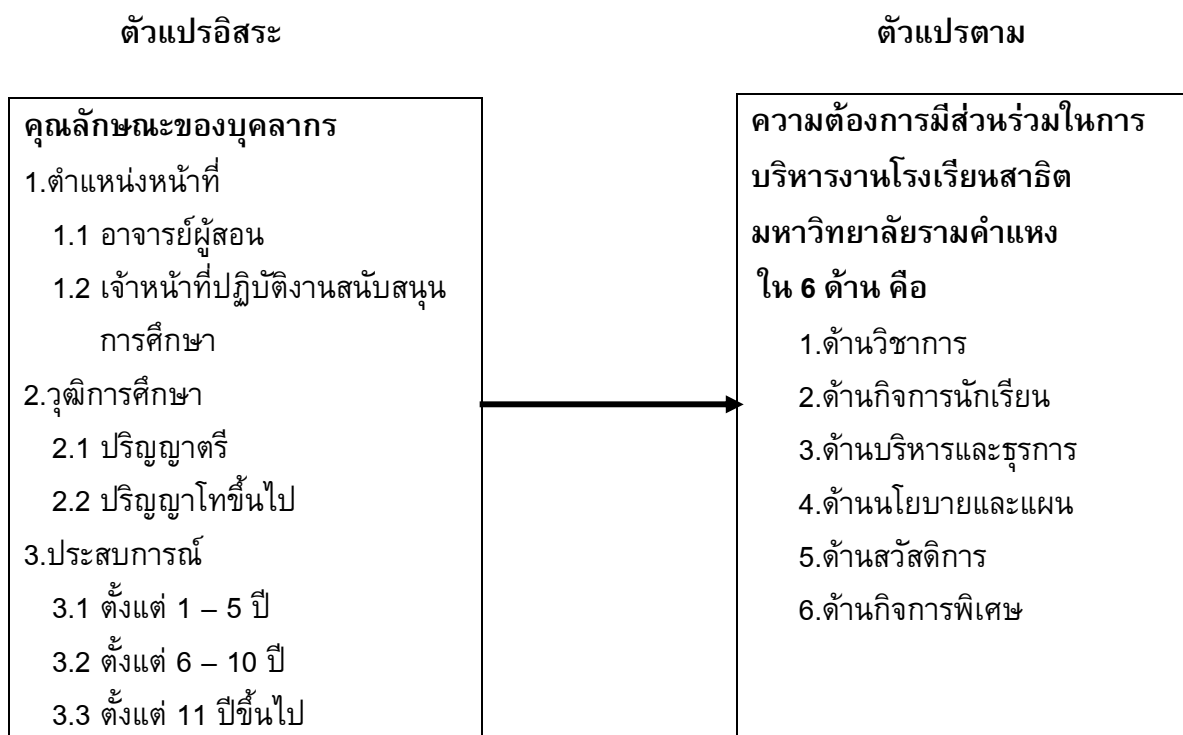
4.3.2 ตั้งแต่ 6 – 10 ปี

4.3.3 ตั้งแต่ 11 ปีขึ้นไป

กรอบความคิดในการวิจัย

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ ได้จากการศึกษาขอบข่ายการบริหารงานของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง เปรียบเทียบกับขอบข่ายการบริหารงานของโรงเรียนสาธิตในสังกัดคณะกรรมการการอุดมศึกษา 5 แห่ง คือ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฝ่ายมัธยม) โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร และโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน โดยการสังเคราะห์ความถี่ของขอบข่ายการบริหารงานในแต่ละด้านที่มีความสอดคล้องคล้ายกัน ได้ขอบข่ายการบริหารงานโรงเรียนที่จะศึกษาใน 6 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านกิจการนักเรียน ด้านบริหารและธุรการ ด้านนโยบายและแผน ด้านสวัสดิการ และด้านกิจการพิเศษ ซึ่งครอบคลุมการบริหารงานและตรงตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ส่วนความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียน ได้จากการศึกษาแนวความคิดการมีส่วนร่วมของโคเฮน และอัฟฮอฟ (Cohen & Uphoff. 1980 PP. 213 – 218) ซึ่งแบ่งลักษณะของการมีส่วนร่วมออกเป็น 4 ลักษณะ คือ การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ (Decision making) การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน (Implementation) การมีส่วนร่วมในผลประโยชน์ (benefits) การมีส่วนร่วมในการประเมินผล (evaluation) เพื่อศึกษาความต้องการมี

ส่วนร่วมในการบริหารงานตามขอบข่ายการบริหารงานโรงเรียนใน 6 ด้าน แยกตามลักษณะการมีส่วนร่วม 4 ด้านของโคเฮน และอัฟฮอฟ (Cohen; & Uphoff. 1980 PP. 213 – 218) และพิจารณาเปรียบเทียบความต้องการมีส่วนร่วมจำแนกตามตัวแปรอิสระ คือ ตำแหน่งหน้าที่ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ ซึ่งตำแหน่งหน้าที่ได้จากการศึกษางานวิจัยของ ศิริวรรณ ยิ้มเลี้ยง และคนอื่นๆ (2543 : 97) การมีส่วนร่วมและความคิดเห็นที่มีต่อการพัฒนาคุณภาพบริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาลในเขต 9 พบว่าตำแหน่งหน้าที่ต่างกันมีส่วนร่วมในการพัฒนางานต่างกัน แสดงว่าบุคลากรที่มีตำแหน่งหน้าที่ต่างกันต้องการมีส่วนร่วมในการพัฒนางานต่างกันได้ และศึกษาตัวแปรที่เกี่ยวกับวุฒิการศึกษา จากงานปริญาานิพนธ์ของประยุทธ์ ตรีชัย (2544 : 61) การศึกษาการมีส่วนร่วมของครูในการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี พบว่า วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี และสูงกว่าปริญญาตรี มีส่วนร่วมในการบริหารงานโดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน แสดงว่าบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาที่ต่างกันในแต่ละกลุ่มงานต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานไม่แตกต่างกันได้ รวมทั้งได้ศึกษาตัวแปรอิสระที่เกี่ยวกับ ประสบการณ์ จากงานนิพนธ์ของปัญหา สิทธิพล (2545 : 66) ความต้องการมีส่วนร่วมของครูในการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอสนมชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา พบว่า ประสบการณ์ทำงานที่ต่ำกว่า 10 ปี และประสบการณ์ทำงาน 10 ปีขึ้นไป มีส่วนร่วมในการบริหารงานแตกต่างกัน แสดงว่าบุคลากรที่มีประสบการณ์ต่างกันในแต่ละกลุ่มงานต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานต่างกันได้ สามารถสรุปเป็นกรอบความคิดในการวิจัยได้ดังภาพประกอบ 1



ภาพประกอบ 1 กรอบความคิดในการวิจัย

สมมติฐานการวิจัย

1. บุคลากรที่มีตำแหน่งหน้าที่แตกต่างกัน มีความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง แตกต่างกัน
2. บุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาแตกต่างกัน มีความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง แตกต่างกัน
3. บุคลากรที่มีประสบการณ์แตกต่างกัน มีความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง แตกต่างกัน

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยเรื่องความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบเรื่องที่จะทำงานวิจัย ดังนี้

1. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง
 - 1.1 ความเป็นมา
 - 1.2 สภาพการบริหารงานโรงเรียน
 - 1.3 โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน
 - 1.4 ขอบข่ายการบริหารงานโรงเรียน
2. การบริหารงานโรงเรียน
 - 2.1 ความหมาย
 - 2.2 ขอบข่ายการบริหารงานโรงเรียน
 - 2.3 ภารกิจการบริหารงานในโรงเรียน
3. การมีส่วนร่วมและการบริหารแบบมีส่วนร่วม
 - 3.1 ความหมายการมีส่วนร่วมและการบริหารแบบมีส่วนร่วม
 - 3.2 แนวความคิดการบริหารแบบมีส่วนร่วม
 - 3.3 ลักษณะและรูปแบบการบริหารแบบมีส่วนร่วม
 - 3.4 ประโยชน์ของการบริหารแบบมีส่วนร่วม
4. ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียน
 - 4.1 ด้านวิชาการ
 - 4.2 ด้านกิจการนักเรียน
 - 4.3 ด้านบริหารและธุรการ
 - 4.4 ด้านนโยบายและแผน
 - 4.5 ด้านสวัสดิการ
 - 4.6 ด้านกิจการพิเศษ
5. วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรอิสระ
 - 5.1 ตำแหน่งหน้าที่
 - 5.2 วุฒิการศึกษา
 - 5.3 ประสบการณ์
6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 6.1 งานวิจัยในประเทศ
 - 6.2 งานวิจัยนอกประเทศ

1. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง

1.1 ความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พุทธศักราช 2514 กำหนดให้มีคณะศึกษาศาสตร์ และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ให้จัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหงขึ้นเพื่อเป็นสถานที่ปฏิบัติการทางด้านศึกษาศาสตร์ และเป็นที่ฝึกอบรมทางวิชาการแก่เยาวชน โดยสภามหาวิทยาลัยรามคำแหงได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหงขึ้น มี รศ.ดร.อภิรมย์ ณ นคร รักษาการคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ในขณะนั้นเป็นประธาน แต่เนื่องจากการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินเพื่อก่อสร้างอาคารเรียนและสิ่งจำเป็นอื่น ๆ ไม่สามารถทำได้ทันในปีการศึกษา 2515 ประกอบกับที่ตั้งมหาวิทยาลัยยังไม่แน่นอน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง จึงเริ่มรับนักเรียนได้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2516 เป็นต้นมา โดยเปิดสอนในลักษณะสหศึกษารับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

1.2 สภาพการบริหารงานโรงเรียน

การบริหารงานโรงเรียนในอดีตถึงปัจจุบัน ระหว่างปี 2516 – 2522 มีผู้อำนวยการโรงเรียนที่มาจากการแต่งตั้งของคณบดีคณะศึกษาศาสตร์คือ รศ.ดร.อภิรมย์ ณ นคร จำนวน 3 ท่าน จนกระทั่งปี พ.ศ.2522 ถึง พ.ศ.2541 ผู้อำนวยการโรงเรียนได้มาจากการลงคะแนนสรรหาของบุคลากรทุกสายในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ตามระเบียบคณะศึกษาศาสตร์ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ.2522 โดยผู้สมัครต้องเป็นอาจารย์ประจำในคณะศึกษาศาสตร์เท่านั้น และต้องปฏิบัติงานในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหงด้วยการบริหารงานในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง เมื่อผู้บริหารได้รับการแต่งตั้งจะเข้าบริหารงานโดยมีคณะทำงานร่วมเป็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน 1 ท่าน ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน 5 ฝ่าย คือฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายธุรการ ฝ่ายบริหาร และฝ่ายสวัสดิการ

ต่อมาได้มีการจัดแบ่งส่วนราชการในคณะศึกษาศาสตร์ ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในปี พ.ศ.2532 ประกอบกับจำนวนนักเรียนเพิ่มมากขึ้น ขอบข่ายงานบริหารมีภารกิจงานมากขึ้น จึงได้มีการจัดโครงสร้างงานใหม่ โดยมีผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนเพิ่มขึ้นอีก 1 ฝ่าย คือ ฝ่ายกิจการพิเศษ ดูแลงานด้านการประชาสัมพันธ์ และโครงการกิจกรรมพิเศษต่างๆ ของโรงเรียน ต่อมาในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ.2541 ได้กำหนดให้ คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ต้องมาจากการสรรหาโดยมีรองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ที่สภามหาวิทยาลัยรามคำแหงแต่งตั้งตามคำแนะนำของคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ที่มาจากการสรรหาตาม มาตรา 32 และมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ.2541 โดยโครงสร้างการบริหารยังเหมือนเดิม จนกระทั่งในปี พ.ศ.2547จนถึงปัจจุบัน ผู้บริหารโรงเรียนได้เปลี่ยนชื่อจากผู้อำนวยการโรงเรียน เป็น “รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ฝ่ายโรงเรียนสาธิต” มีคณะผู้บริหารเป็นรองผู้อำนวยการฝ่ายต่างๆ จำนวน 8 ฝ่ายคือ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายธุรการ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนโยบายและแผน ฝ่ายสวัสดิการ ฝ่ายกิจการพิเศษ ฝ่ายบริหารทั่วไป (รองอาวุโส) ปัจจุบันโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย

รามคำแหง ตั้งอยู่เลขที่ 2086 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2 กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6 มีห้องเรียนทั้งหมด 55 ห้อง มีนักเรียนทั้งสิ้น 2,186 คน (คู่มือ นักเรียน. 2547 – 2548 : 3 - 5)

จากอดีตถึงปัจจุบัน การบริหารงานโรงเรียนเมื่อผู้บริหารได้รับการสรรหาและแต่งตั้งให้บริหารงานแล้ว โดยส่วนใหญ่จะบริหารงานตามนโยบายของตนที่ได้วางไว้และบริหารงานโดยให้บุคลากรปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย การบริหารงานมีอุปสรรคปัญหา เพราะผู้บริหารไม่เปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นมาก จึงไม่รู้ว่าการบริหารงานมีความต้องการที่จะมีส่วนร่วมในการบริหารงานในแต่ละด้านมากนักน้อยเพียงใด เมื่อมีการปฏิบัติงาน ลักษณะงาน ผลงานที่ปรากฏเป็นงานลักษณะเดิมๆ ปัญหาอุปสรรคงานที่เกิดจากการทำงานเป็นปัญหาที่ไม่ได้มีการแก้ไขให้ดีขึ้นกว่าเดิม ซึ่งทำให้บุคลากรขาดแรงจูงใจในการทำงาน เมื่อมีปัญหาจึงเกิดความคิดแตกแยกขาดความสามัคคี โดยเฉพาะผลประโยชน์ที่พึงมีพึงได้จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งตำแหน่งหน้าที่สายวิชาการหรือธุรการ ผลตอบแทนที่พึงจะได้รับจากการมีตำแหน่งหน้าที่การงานสูงขึ้น ตลอดจนความสะดวกสบายในการปฏิบัติงาน หากผู้บริหารไม่มีรูปแบบในการบริหารที่ดีอาจจะทำให้เกิดความขัดแย้ง ความน้อยเนื้อต่ำใจ หดความมานะพยายาม คิดสร้างสรรค์หน้าที่การงานที่ดี งานที่จะสร้างสรรค์ใหม่ๆ ตลอดจนอุปสรรคปัญหาไม่ได้รับการแก้ไขให้ดีขึ้น เพราะผู้บริหารไม่ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน

ปรัชญา การศึกษาคือการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ปณิธาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นผู้นำด้านการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการด้านการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เป็นสถานที่ปฏิบัติการเพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ของนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2. เป็นสถานที่สำหรับการค้นคว้าทดลอง และวิจัยของนักศึกษาและอาจารย์ในการผลิตบัณฑิตทางการศึกษาของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
3. ผลิตนักเรียนระดับมัธยมศึกษา (ช่วงชั้นที่ 3 และ 4) ให้มีคุณภาพตามแนวนโยบาย และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

วิสัยทัศน์

ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิจัย เพื่อนำไปสู่การเป็นต้นแบบ และผู้นำด้านการเรียนการสอน และการจัดการศึกษาให้กับเยาวชน เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน และผู้เรียนให้ทันสมัย และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ

พันธกิจ

1. ให้การสนับสนุนและร่วมมือกับคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหงในการควบคุม ดูแล นิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติการฝึกสอนและฝึกงานของนักศึกษา

2. ศึกษาค้นคว้า ทดลอง และวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ ระดับมัธยมศึกษาให้เป็นตัวอย่างการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษาทั่วไป

3. มุ่งผลิตและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามคุณสมบัติของนักเรียน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีความรู้คู่คุณธรรม เป็นคนที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาของชาติ

4. สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาศักยภาพของตนเอง ให้มีความเป็นเลิศทั้ง ด้านวิชาการ กีฬา ศิลปะ ดนตรี และเทคโนโลยี

5. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
2. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และกตัญญู
3. มีความเกรงใจต่อผู้อื่น เมตตากรุณา โอบอ้อมอารี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละเพื่อส่วนรวม และรู้จักสามัคคี
4. มีความประหยัด
5. ปฏิบัติตนตามกรอบประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม และไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด และของมีนเมา

เป้าหมาย

1. นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ที่ดีจากการฝึกปฏิบัติงานกับสภาพจริง และสามารถนำไปเป็นแบบอย่าง และแนวทางในการพัฒนาเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถ เพื่อการประกอบอาชีพต่อไป
2. มีผลงานการศึกษาค้นคว้า ทดลอง และวิจัย เพื่อนำไปพัฒนาการเรียนการสอน และการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนเผยแพร่เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป
3. เพื่อให้ผู้เรียนที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย สามารถสอบแข่งขันเข้าศึกษาต่อในสถาบันอื่นๆ ได้
4. เป็นผู้ที่มีชื่อเสียงและความสามารถในการประกอบสัมมาอาชีพ
5. ผู้เรียนที่จบการศึกษาจากโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นเยาวชน และพลเมืองที่ดี มีคุณภาพของสังคมและประเทศชาติ

ข้อมูลทรัพยากร

1. เนื้อที่ จำนวน 20 ไร่ มีอาคารเรียนถาวร จำนวน 7 หลัง จำนวนห้องเรียนจำนวน 67 ห้องจำนวนห้องน้ำ 42 ห้อง (ห้องน้ำรวม และกระจายตามอาคารเรียน)
2. มีห้องทดลองวิทยาศาสตร์ จำนวน 6 ห้อง ห้องคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง ห้องดนตรี-นาฏศิลป์ จำนวน 5 ห้อง ห้องปฏิบัติการภาษาไทย 4 ห้อง ภาษาอังกฤษ จำนวน 5 ห้อง

ห้องปฏิบัติการคหกรรม จำนวน 2 ห้อง ห้องกิจกรรมอื่น ๆ ห้องปฏิบัติธรรม จำนวน 2 ห้อง ห้องประชุม จำนวน 2 ห้อง ห้องพยาบาล จำนวน 1 ห้อง

3. จำนวนสนามกีฬา 2 สนาม

4. จำนวน สื่อ และอุปกรณ์การสอนทางเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 ห้อง

ข้อมูลบุคลากร

ปัจจุบันโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีบุคลากรทั้งหมด 200 คน แยกเป็นสายอาจารย์ และเจ้าหน้าที่บริการทางการศึกษา ดังนี้

1. สายอาจารย์ผู้สอน จำนวน 140 คน แยกเป็นดังนี้

1.1 ข้าราชการ	จำนวน 93 คน
1.2 พนักงานของรัฐ	จำนวน 9 คน
1.3 ลูกจ้างประจำเงินรายได้มหาวิทยาลัย	จำนวน 2 คน
1.4 ลูกจ้างชั่วคราวรายปีเงินรายได้มหาวิทยาลัย	จำนวน 2 คน
1.5 ลูกจ้างรายปีเงินทุนโรงเรียน	จำนวน 34 คน

2. สายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการศึกษา จำนวน 60 คน แยกเป็นดังนี้

2.1 ข้าราชการ	จำนวน 16 คน
2.2 พนักงานของรัฐ	จำนวน 3 คน
2.3 ลูกจ้างประจำเงินรายได้มหาวิทยาลัย	จำนวน 3 คน
2.4 ลูกจ้างชั่วคราวรายปีเงินรายได้มหาวิทยาลัย	จำนวน 5 คน
2.5 ลูกจ้างรายปีเงินทุนโรงเรียน	จำนวน 33 คน

1.3 โครงสร้างและการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นหน่วยงานหนึ่งของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีสถานะเทียบเท่าภาควิชา สายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มีรองคณบดีฝ่ายโรงเรียนสาธิต เป็นผู้บริหารสูงสุดของโรงเรียน(เทียบเท่าผู้อำนวยการโรงเรียน)ซึ่งได้รับมอบหมายงานให้บริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง(ฝ่ายมัธยม) ตาม มาตรา 29 และมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ.2541 มีคณะกรรมการโรงเรียน ประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน และหัวหน้าหมวดวิชา ปัจจุบันเรียกกลุ่มสาระวิชา เป็นคณะกรรมการสถานศึกษา มีสมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า เป็นองค์กรนิติบุคคลที่มีส่วนร่วมในการสนับสนุนส่งเสริมการบริหารงานการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน และมีรองผู้อำนวยการโรงเรียนที่ได้รับมอบหมายจากรองคณบดีฝ่ายโรงเรียนสาธิตให้รับผิดชอบงานต่าง ๆ ทั้งหมด 8 ฝ่ายโดยมีโครงสร้างสายการบริหารราชการในปัจจุบัน ดังแผนภาพโครงสร้างสายการบริหารราชการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (คู่มือนักเรียน.



ภาพประกอบ 2 โครงสร้างสายการบริหารราชการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ที่มา : โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (พ.ศ.2547)

คู่มือนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ปีการศึกษา 2547 – 2548 หน้า 15

1.4 ขอบข่ายการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง

1.4.1 ขอบข่ายงานฝ่ายวิชาการ

1.4.1.1 งานบริหารและพัฒนาหลักสูตร ได้แก่การจัดแผนงานวิชาการของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง การจัดทำหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน ตามแนวทางของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เปิดการเรียนการสอน 6 ปี 2 ช่วงชั้น คือใน ช่วงชั้นที่ 3 ประกอบด้วยชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีที่ 2 และ ปีที่ 3 ช่วงชั้นที่ 4 ประกอบด้วยชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีที่ 5 และ ปีที่ 6 สารการเรียนรู้ แบ่งออกเป็น 8 กลุ่มสาระ แต่ละกลุ่มสาระ ประกอบด้วยองค์ความรู้ ทักษะ หรือกระบวนการเรียนรู้ และคุณลักษณะหรือ ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียน สารทั้ง 8 กลุ่ม ได้แก่

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
2. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
3. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
4. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
5. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา
6. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษาและศิลปะปฏิบัติ
7. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
8. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ในปีการศึกษา 2549 นี้ โรงเรียนได้เปิดหลักสูตร English Program เพิ่มอีกหนึ่งหลักสูตร วางแผนการประเมินหลักสูตรร่วมกับรองผู้อำนวยการฝ่ายทั่วไป เพื่อปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ทั้งเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม และความต้องการของท้องถิ่น ของนักเรียน และผู้ปกครอง จัดหาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนใหม่ๆ เช่น ระบบ e-learning ,e-book จัดวางแผนงานวิชาการโรงเรียนต้นแบบ โรงเรียนเครือข่าย

1.4.1.2 งานบริหารการเรียนการสอน ได้แก่การจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระวิชาทั้ง 8 กลุ่ม การจัดทำปฏิทินการศึกษา จัดทำตารางสอน จัดชั้นเรียน จัดอาจารย์เข้าสอนในแต่ละระดับชั้นเรียน จัดอาจารย์ประจำชั้นเรียนในแต่ละระดับการศึกษา จัดหัวหน้าระดับด้านวิชาการ จัดหาสื่อการเรียนการสอนร่วมกับรองผู้อำนวยการฝ่ายทั่วไป จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตร จัดโครงการสอนเสริม(การสอนปรับพื้นฐาน การสอนคู่ขนาน และการสอนซ่อมเสริม) จัดทำคู่มือนักเรียน

1.4.1.3 งานบริการวิชาการ ได้แก่งานการจัดทำทะเบียนประวัติ ข้อมูลนักเรียน ผลการเรียน การออกไปสำคัญต่างๆ การรับสมัครนักเรียนใหม่ ดูแลประสานงานกับหน่วยห้องสมุดในการให้บริการแก่นักเรียน และจัดแหล่งเรียนรู้ การจัดทำคู่มือนักเรียน

1.4.1.4 งานวัดและประเมินผล รับผิดชอบดูแลการจัดสอบประจำภาคเรียน การจัดทำข้อสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบของแต่ละกลุ่มสาระวิชาเพื่อการใช้ข้อสอบที่เป็นมาตรฐาน ทั้งข้อสอบในแต่ละระดับชั้น และข้อสอบคัดเลือกนักเรียน ประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานตัวบ่งชี้ คุณิเทศการสอนของอาจารย์ในโรงเรียน นิเทศฝึกการสอนของนักศึกษาจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง และสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ที่ขอเข้ามาฝึกสอน นิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประสานงานร่วมกับรองผู้อำนวยการฝ่ายทั่วไป ในการสนับสนุนให้อาจารย์จัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

1.4.2 ขอบข่ายงานฝ่ายกิจการนักเรียน

1. 4.2.1 งานทะเบียนประวัติและข้อมูลนักเรียน รับผิดชอบดูแลจัดทำทะเบียนประวัตินักเรียนตั้งแต่เข้าเรียนจนสำเร็จการศึกษาทุกระดับช่วงชั้น จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน ทั้งบัตรธรรมดา และแบบสมาร์ตการ์ด

1.4.2.2 งานระเบียบวินัย และกฎระเบียบ รับผิดชอบจัดทำกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน ดูแลปกครองนักเรียนให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของโรงเรียน ดูแลความประพฤติของนักเรียนให้เป็นไปตามลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานตัวบ่งชี้ และดูแลการจัดอาจารย์เวรประจำวัน

1.4.2.3 งานกิจกรรมพัฒนานักเรียน รับผิดชอบดูแลให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการปกครองตนเอง ตามแนวทางการปกครองแบบประชาธิปไตย และให้นักเรียนมีความรู้คู่คุณธรรม โดยจัดโครงการฝึกอบรมภาวะผู้นำ จัดให้มีองค์กรนักเรียน มีสถานนักเรียน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา ในการร่วมปกครองตนเอง ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กีฬาสี กีฬาสาริต สามัคคี งานพิธีไหว้ครู การจัดกิจกรรมชมรมต่าง ๆ โครงการปฐมนิเทศนักเรียนชั้น ม.1 โครงการปฐมนิเทศนักเรียนชั้น ม.4 โครงการอบรมภาวะผู้นำ โครงการประสานสัมพันธ์ชั้นระดับชั้น ม.1 (เสริมสร้างทักษะนิสัย) โครงการเสริมสร้างวินัยในตนเองระดับชั้น ม.2 (มีวินัย) โครงการใฝ่ความรู้ระดับชั้น ม.3 โครงการรู้รักสามัคคีระดับชั้น ม.4 โครงการเรียนรู้วิธีทำงานระดับชั้น ม.5 โครงการสืบสานความรุ่งเรืองระดับชั้น ม.6 โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนระดับชั้น ม.6

1.4.2.4 งานแนะแนวการศึกษา รับผิดชอบดูแลบริการให้คำปรึกษาต่าง ๆ ดังนี้

1.4.2.4.1 ศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคลมีหน้าที่ศึกษานักเรียนทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคมเพื่อจะได้รู้จักนักเรียนและพัฒนาเด็กได้อย่างเหมาะสมกับศักยภาพของเด็กแต่ละคน ประกอบด้วย การจัดระเบียบนสสม สร้างแบบสอบถามสำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง สัมภาษณ์นักเรียน สร้างแบบทดสอบบุคลิกภาพและสนใจในอาชีพ ทำ Case study

1.4.2.4.2 การให้คำปรึกษา เพื่อช่วยเหลือนักเรียนในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่มทั้งในด้านการเรียนและการปรับตัว นักเรียนมาขอคำปรึกษาด้วยตัวเอง อาจารย์ประจำชั้นส่งมา อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ปกครองส่งมา

1.4.2.4.3 การบริการสารสนเทศเพื่อให้ข้อมูลในการศึกษาต่อ แนวทางในการประกอบอาชีพและการปรับตัว ประกอบด้วย ห้องสมุดอาชีพ จัดป้ายสารสนเทศ การเชิญวิทยากรมาบรรยายเกี่ยวกับการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ จัดเชิญวิทยากรมาบรรยายเกี่ยวกับการปรับตัวและพัฒนาบุคลิกภาพ จัดฉายวีดีทัศน์แนวทางการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ จัดหาเอกสาร ผลิตเอกสาร รวบรวมเอกสารและคู่มือต่าง ๆ ไว้ที่หน่วยแนะแนวและให้คำปรึกษาเพื่อการค้นคว้า จัดคู่มือแนะแนวการเรียนรู้ชั้น ม.3 และ ม.6

1.4.2.4.4 จัดวางตัวบุคคล เพื่อช่วยนักเรียนตั้งเป้าหมายในชีวิตและการดำเนินการตามเป้าหมายที่วางไว้โดยเฉพาะเป้าหมายทางการศึกษาและเลือกอาชีพ และพยายามเสริมสร้างกำลังใจเพื่อให้นักเรียนพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่ ประกอบด้วย ให้คำปรึกษาในการเข้าแผนการเรียน สำรวจแนวทางในการประกอบอาชีพประกอบการตัดสินใจของนักเรียน ให้ข้อมูลแหล่งทุนการศึกษา, เงินกู้รัฐบาล, จัดสรรแหล่งทุนการศึกษาต่าง ๆ ที่นอกเหนือจากทุนนักเรียนส่งเสริมและสนับสนุนทุน การหางานทำของนักเรียนโครงการสอบตรงของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ

1.4.2.4.5 การติดตามและประเมินผล เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนางานด้านต่าง ๆ ของหน่วยแนะแนวและให้คำปรึกษา ประกอบด้วย ติดตามผลนักเรียนที่จบการศึกษา ประเมินโครงการต่าง ๆ ของหน่วยแนะแนวและให้คำปรึกษา

1.4.2.4.6 งานสอนกิจกรรมแนะแนว ให้เหมาะสมกับความต้องการและสภาพแวดล้อมของนักเรียน โดยทำโครงการจัดกิจกรรมแนะแนวประจำระดับห้องเรียนละ 1 คาบ ต่อสัปดาห์ ตลอดปีการศึกษา

1.4.3 ขอบข่ายงานฝ่ายธุรการ

1.4.3.1 งานธุรการโรงเรียน รับผิดชอบดูแลงานสารบัญที่เกี่ยวกับงานผลิตเอกสาร งานรับ – ส่งหนังสือราชการ งานทะเบียนหนังสือเข้า – ออก ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียนต่าง ๆ (ประสานงานและรับผิดชอบดูแลงานอาคารสถานที่ ยานพาหนะ งานซ่อมบำรุง และงานรักษาความปลอดภัย ร่วมกับรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร)

1.4.3.2 งานการเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบดูแลการจัดทำบัญชีลงนามปฏิบัติราชการของบุคลากรโรงเรียน ทั้งข้าราชการ พนักงานของรัฐ ลูกจ้างรายปี ลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัย ลูกจ้างเงินกองทุนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ตรวจสอบการมาปฏิบัติราชการ วันลา ต่าง ๆ การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การออกคำสั่งต่าง ๆ ของโรงเรียน การสรรหาบุคลากร การประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากร ประสานงานและรับผิดชอบกรอบอัตรากำลังร่วมกับรองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน

1.4.3.3 งานคลังและพัสดุ

1.4.3.3.1 งานคลัง รับผิดชอบดูแล การรับ – จ่ายเงินของโรงเรียน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบของมหาวิทยาลัยรามคำแหง รับเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เงินบริจาค เงินสนับสนุนการศึกษารายหัว เงินยืมทดรองจ่าย (เงินกองทุนหมุนเวียนของ

มหาวิทยาลัย) จัดทำงบประมาณการเงินของโรงเรียน ประสานงานกับรองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของโรงเรียน ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย

1.4.3.3.2 งานพัสดุ รับผิดชอบดูแลการจัดซื้อจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของโรงเรียน จัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ และจัดจ้างเหมาบริการต่าง ๆ การจำหน่ายจ่ายโอนพัสดุครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

1.4.4. ขอบข่ายงานฝ่ายนโยบายและแผน

1.4.4.1 งานนโยบายและแผน รับผิดชอบดูแลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการทั้งแผน 5 ปีและแผน 1 ปี รวมทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย จัดทำแผนกรอบอัตรากำลัง

1.4.4.2 งานพัฒนาบุคลากร ดูแลจัดทำโครงการสัมมนาวิชาการหรือฝึกอบรมบุคลากรของโรงเรียน เพื่อพัฒนาบุคลากรทั้งที่เข้าใหม่(ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่) ฝึกอบรมด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย ทั้งที่โรงเรียนจัดเองและที่คณะศึกษาศาสตร์ ฝ่ายพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย เป็นผู้จัด ฝึกอบรมทักษะการปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่แก่บุคลากรที่เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการทางการศึกษา การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม สัมมนาวิชาการต่าง ๆ ของหน่วยงานภายนอก และภายในมหาวิทยาลัย และการศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ

1.4.4.3 งานประกันคุณภาพการศึกษา รับผิดชอบดูแลหน่วยประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน เพื่อการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ และพันธกิจของโรงเรียน โดยมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนที่เป็นบุคลากรของโรงเรียนร่วมเป็นกรรมการในการจัดทำเอกสารการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายในจาก หน่วยประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย และจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

1.4.4.4 งานระบบบริหารและข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน รับผิดชอบในการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน โดยเป็นหน่วยงานกลางในการออกแบบระบบ และเก็บรวบรวมข้อมูลทุกประเภทของทุกหน่วยงาน และจัดทำระบบสารสนเทศในการตัดสินใจของผู้บริหาร การจัดทำระบบโรงเรียนเครือข่าย โรงเรียนต้นแบบ ที่ถ่ายทอดการเรียนการสอนไปยังโรงเรียนเครือข่าย เช่น โรงเรียนสาธิตลพบุรี โรงเรียนเครือข่ายตามพื้นที่ที่สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติของมหาวิทยาลัยรามคำแหง 20 แห่ง

1.4.5 ขอบข่ายงานฝ่ายบริหาร

1.4.5.1 งานอาคารสถานที่ รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน เพื่อใช้ในการเรียนการสอนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ที่นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองมากที่สุด ให้บริการแก่นักเรียนของมหาวิทยาลัย และชุมชนที่อยู่ภายนอกโรงเรียน

1.4.5.2 งานยานพาหนะและซ่อมบำรุง รับผิดชอบดูแลการให้บริการยานพาหนะแก่อาจารย์เจ้าหน้าที่ นักเรียนของโรงเรียน และมหาวิทยาลัย ดูแลการการจัดทำผังแม่บทของโรงเรียน และจัดซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ และสาธารณูปโภค ภายในโรงเรียน

1.4.5.3 งานยามรักษาการณ์ รับผิดชอบดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ทรัพย์สินและความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน ดูแลการจราจรภายในโรงเรียน และมหาวิทยาลัย

1.4.5.4 งานผลิตเอกสาร ประสานงานจัดเจ้าหน้าที่ร่วมดูแลการผลิตเอกสารของงานบริหารและธุรการของโรงเรียนเพื่ออำนวยความสะดวกการผลิตสื่อการสอนให้ทันต่อการเรียนการสอน

1.4.6 ขอบข่ายงานฝ่ายสวัสดิการ

1.4.6.1 งานสวัสดิการโรงเรียน รับผิดชอบดูแลด้านสวัสดิการแก่บุคลากรและนักเรียนของโรงเรียนที่เกี่ยวกับการหาทุนการศึกษา สวัสดิการเงินกู้ยืมแก่บุคลากรของโรงเรียน การจัดทำประกันอุบัติเหตุให้แก่นักเรียนและลูกจ้างชั่วคราวรายปีของโรงเรียน ประสานงานการจัดหาแบบเรียนตำราเรียนร่วมกับฝ่ายวิชาการจำหน่ายให้แก่นักเรียน

1.4.6.2 งานโภชนาการและร้านค้า รับผิดชอบดูแลงานจัดเลี้ยงและรับรองแขกผู้มาเยือนโรงเรียนและการประชุมหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ดูแลจัดการประมูลร้านอาหารภายในโรงเรียนตลอดจนสุขอนามัยและโภชนาการของนักเรียนและบุคลากร

1.4.6.3 งานพยาบาลและอนามัยโรงเรียน รับผิดชอบดูแล

1.4.6.3.1 หน่วยพยาบาลของโรงเรียน ที่ให้บริการแก่นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน ที่เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และเป็นที่พักแก่นักเรียน หรือบุคลากรของโรงเรียน เมื่อเจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุในโรงเรียน การจ่ายยาจะจ่ายให้เฉพาะในโรงเรียนเท่านั้น ประสานงานกับศูนย์อนามัยของมหาวิทยาลัยรามคำแหงในการปฐมพยาบาลที่ใช้แพทย์เป็นการเฉพาะ ส่งโรงพยาบาลในกรณีเร่งด่วน หรือร้ายแรง กรณีอุบัติเหตุที่นักเรียนและลูกจ้างรายปีของโรงเรียนทุกคนมีประกันอุบัติเหตุ จะมีใบนำส่งไปยังโรงพยาบาล เมื่อเข้ารับการรักษา และไม่ต้องจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล ทางโรงพยาบาลจะทำหน้าที่เบิกกับบริษัทประกันเอง

1.4.6.3.2 เป็นสถานที่ฝึกงานของนักศึกษาวิชาเอกสุขศึกษา ภาควิชาอนามัย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ซึ่งฝึกงานเกี่ยวกับด้านบริการสุขภาพโรงเรียน (ห้องพยาบาล) ฝึกปฏิบัติทำการปฐมพยาบาลต่าง ๆ ตามหลักวิชาการพยาบาลด้านการจัดสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้ถูกสุขลักษณะให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะ และเตรียมความพร้อมเพื่อให้สามารถนำ

ประสบการณ์ไปใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพให้คำปรึกษา และแนะนำเรื่องสุขภาพ

1.4.6.3.3 ประสานงานกับบริษัทประกันสุขภาพของโรงเรียนในด้านการบริการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน และอื่น ๆ

1.4.6.3.4 ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน และติดตามภาวะโภชนาการ และการเจริญเติบโตของนักเรียนทุกระดับชั้น ให้บริการเผยแพร่ความรู้ และข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลอัตราการเจริญเติบโตของนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง

1.4.6.4 สหกรณ์ของโรงเรียน รับผิดชอบดูแลสหกรณ์ของโรงเรียน ที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้หลักสหกรณ์ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และเพื่อส่งเสริมฐานะทางเศรษฐกิจของสมาชิก โดยการจัดหาสิ่งของที่สมาชิกต้องการมาจำหน่ายในราคาถูกกว่านักเรียนทุกคนต้องเป็นสมาชิกกิจกรรมสหกรณ์ของโรงเรียน โดยการถือหุ้นอย่างน้อยคนละ 10 หุ้น ราคาหุ้นละ 10 บาท และค่าธรรมเนียมแลกเข้า 20 บาท ซึ่งจะหมดสภาพการเป็นสมาชิกเมื่อนักเรียนสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพจากโรงเรียนในทุกกรณี

1.4.7 ขอบข่ายงานฝ่ายกิจการพิเศษ

1.4.7.1 งานโครงการ กิจกรรม และโครงการพิเศษต่าง ๆ รับผิดชอบดูแลงานกิจกรรมและโครงการที่จัดเป็นประจำของโรงเรียน ในทุกภาคการศึกษา ประสานงานและร่วมกับฝ่ายกิจการนักเรียนในการจัดทำงานโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน สมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนฯ สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง รับผิดชอบดูแลงานหรือโครงการพิเศษต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่นงานกีฬาภายใน(กีฬาสี) งานกีฬาสีสามัคคี งานจัดหาทุนต่าง ๆ ของโรงเรียนทั้งที่โรงเรียนจัดเองและร่วมกับสมาคมศิษย์เก่า ฯ และสมาคมผู้ปกครองและครู ฯ

1.4.7.2 งานประชาสัมพันธ์ รับผิดชอบดูแลงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนและการสัมพันธ์ชุมชน รับผิดชอบดูแลการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง วารสารสาธิตรามคำแหง และรายงานประจำปีผลการดำเนินงานของโรงเรียน

1.4.7.3 งานโสตทัศนศึกษาของโรงเรียน ในการให้บริการสื่อการเรียนการสอนทางโสตทัศนูปกรณ์ การจัดโทรทัศน์วงจรปิด การจัดเสียงตามสาย รายการวิทยุโรงเรียน

1.4.8. ขอบข่ายงานฝ่ายทั่วไป (เป็นงานของรองผู้อำนวยการฝ่ายทั่วไป)

1.4.8.1 งานสำนักงานผู้อำนวยการ รับผิดชอบดูแลงานในสำนักงานผู้อำนวยการ ที่เกี่ยวกับงานเอกสารที่จะต้องเข้าสู่ห้องผู้อำนวยการ

1.4.8.2 งานนวัตกรรมการศึกษา เป็นงานที่เกี่ยวกับการจัดทำสื่อการสอนของ อาจารย์โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง การผลิตเอกสารสื่อการสอน ประสานงานร่วมกับรอง ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผนในการจัดทำระบบโรงเรียนเครือข่าย โรงเรียนต้นแบบ

1.4.8.3 งานประเมินหลักสูตรสถานศึกษา ดูแลประสานงานการประเมิน หลักสูตรชั้นพื้นฐานของโรงเรียนร่วมกับฝ่ายวิชาการเพื่อให้ทราบผลการใช้หลักสูตรและปรับปรุง แก้ไข สอดคล้องตรงตามหลักสูตรกลางของกระทรวงศึกษา และตรงตามความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนท้องถิ่น

1.4.8.4 งานวิจัยการศึกษา รับผิดชอบดูแลการส่งเสริมอาจารย์ - เจ้าหน้าที่ได้ทำ วิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาสภาพการจัดการเรียนการสอนโดยประสานงานและร่วมกับคณะกรรมการวิจัย ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการพิจารณาการเสนอขอทุนในการทำวิจัยต่อ มหาวิทยาลัย หรือทุนจากภายนอกมหาวิทยาลัย ประสานกับรองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน ในการจัดอบรมหรือส่งบุคลากรเข้าอบรมให้มีความรู้เกี่ยวกับการทำวิจัย

2. การบริหารงานโรงเรียน

2.1 ความหมายการบริหารงานโรงเรียน

โรงเรียน เป็นองค์กรรูปแบบหนึ่งให้บริการทางการศึกษาแก่สังคมเพื่อให้สมาชิกใน สังคมได้มีความรู้ สติปัญญา อารมณ์ สังคม ที่จะทำให้ตนเองได้ดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข ดังนั้น การที่องค์กรจะให้ความรู้แก่สังคมได้จึงต้องมีบุคคลที่มีความรู้ความสามารถร่วมมือบริหารงาน โรงเรียนให้บรรลุเป้าหมายตามที่สังคมต้องการ ซึ่งได้นักวิชาการที่ได้ให้ความหมายของการ บริหารงานโรงเรียนไว้ดังนี้

นิพนธ์ กินาวงศ์ (2533 : 12) ได้ให้ความหมายของการบริหารงานโรงเรียนว่า หมายถึง กระบวนการต่าง ๆ ในการดำเนินงานของกลุ่มบุคลากรซึ่งเรียกว่าผู้บริหารโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ การบริหารการจัดการศึกษาแก่สมาชิกในสังคม

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ (2534 : 3 – 4) ให้ความหมายของการบริหารงานโรงเรียนว่า หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคลากรหลายคนร่วมกันดำเนินการเพื่อพัฒนาสมาชิกของสังคมในด้าน ต่างๆ นับตั้งแต่บุคลิกภาพ ความรู้ ความสามารถพฤติกรรมและคุณธรรมเพื่อให้ตรงกับ ความต้องการของสังคม

มนัส พลายชุม (อัมพร เลิศณรงค์. 2545. : 8; อ้างอิงจาก มนัส พลายชุม 2540. :8)ให้ ความหมายของการบริหารงานโรงเรียนว่าหมายถึง การดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้นักเรียนเกิดการ พัฒนาร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคมและสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

อัมพร เลิศณรงค์ (2545 : 8) ได้ให้ความหมายการบริหารงานโรงเรียนว่า หมายถึง การ ดำเนินการจัดการบริหารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ จากบุคลากรหลายฝ่ายร่วมมือกัน เพื่อให้การจัด การศึกษาของโรงเรียนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่รัฐกำหนดไว้โดยจะต้องพัฒนานักเรียนในทุกด้าน

ตั้งแต่ร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา ตลอดจนคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้นักเรียนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมและสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

สรุปได้ว่า การบริหารงานโรงเรียน หมายถึง การดำเนินกิจกรรม งานต่างๆ ที่บุคคลได้ใช้กระบวนการ เทคนิค วิธีการทำให้สมาชิกในสังคมได้มีความรู้ สติปัญญา ตลอดจนจิตใจ อารมณ์ สังคมที่ดีงาม และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

2.2 ขอบข่ายการบริหารงานโรงเรียน

การบริหารงานโรงเรียน เป็นกระบวนการจัดการศึกษาที่ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องใช้เทคนิค วิธีการ ทั้งศาสตร์และศิลป์ในการบริหารให้ผู้เรียนได้รับความรู้ เป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข โดยต้องให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ร่วมมือ ร่วมใจในการทำงาน ทั้งครูอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักการภารโรง แตกต่างกันไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งผู้บริหารจะต้องมีการวางแผนงาน สั่งการ มอบหมายงาน ประสานงาน ติดตามงาน และแก้ไขปัญหาทางงานถึงจะบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่วางไว้ จะต้องมีการจัดโครงสร้างงาน แบ่งสายงานการบังคับบัญชา ไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกัน เพราะภารกิจงานโรงเรียนมีมากมายหลายด้านมิใช่การเรียนการสอนอย่างเดียว งานอาคารสถานที่ งานการเงินงบประมาณ งานกิจการนักเรียน มีความสัมพันธ์กัน โดยเฉพาะในยุคที่การศึกษาไร้พรมแดน ผู้บริหารต้องมีวิสัยทัศน์ กว้างไกล ในการจัดการศึกษาให้ทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนใหม่ ๆ ให้แก่ครูและนักเรียน ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเพื่อสามารถสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิผล และประสิทธิภาพ จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง สายงานการบังคับบัญชาให้เหมาะสม ซึ่งการบริหารงานโรงเรียนนั้นผู้วิจัยได้ศึกษาขอบข่ายการบริหารงานโรงเรียนดังต่อไปนี้

กิติมา ปรีดีติลล (2529 : 60) ได้แบ่งขอบข่ายงานบริหารการศึกษาออกเป็น 6 ประเภท คือ

1. การบริหารงานวิชาการ
2. การบริหารงานธุรการและการเงิน
3. การบริหารงานบุคคล
4. การบริหารอาคารสถานที่
5. การบริหารกิจการนักเรียน
6. การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

ประเสริฐ เชษฐพันธ์ (2542 : 88) ได้กล่าวถึงภารกิจการบริหารการศึกษาหรือการบริหารโรงเรียน ควรจะต้องประกอบด้วย 5 งาน คือ

1. งานวิชาการ
2. งานธุรการ
3. งานบริหารบุคคล

4. งานกิจการนักเรียน
5. งานสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2545 : 23) ได้สรุปว่าขอบข่ายการบริหารโรงเรียนที่นักวิชาการได้แบ่งไว้จะมีความแตกต่างกันบ้างในชื่อเรียกและเนื้อหาที่เป็นงานปลีกย่อยเฉพาะ แต่เนื้อหาหลักนั้นส่วนใหญ่จะสอดคล้องหรือมีความคล้ายคลึงกันโดยทั่วไป ซึ่งสรุปเป็นกลุ่มงานโดยรวมได้ดังนี้

1. งานวิชาการ หรืองานด้านการเรียนการสอนและหลักสูตร
2. งานบุคลากร
3. งานกิจการนักเรียน
4. งานบริหารทั่วไป(ธุรการ การเงิน พัสดุ ฯลฯ)
5. งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
6. งานความสัมพันธ์กับชุมชนและสังคม

นรินทร์ ภาะศรี (2545 : 13) ได้กล่าวถึงการบริหารงานในโรงเรียนมัธยมว่า เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะแบ่งสายงานหลักดังนี้

1. งานวิชาการ
2. งานบุคลากร
3. งานธุรการและการเงิน
4. งานอาคารสถานที่
5. งานบริการ
6. งานประชาสัมพันธ์

รัชพล คชชารุ่งโรจน์ (2548 : 34) ได้กล่าวว่าขอบข่ายงานของโรงเรียนถือว่าเป็นเรื่องสำคัญ โดยทั่วไปมักจะมีการแบ่งขอบข่ายงานออกเป็นกลุ่มงานที่แตกต่างกันแล้วแต่สภาพของโรงเรียนโดยทั่วไปมักจัดแบ่งไว้ 4 กลุ่มงาน ดังนี้

1. งานบริหารวิชาการ
2. งานบริหารบุคคล
3. งานบริหารงบประมาณ
4. งานบริหารทั่วไป

ในการศึกษาครั้งนี้นอกจากโครงสร้างขอบข่ายการบริหารงานของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง และของนักวิชาที่กล่าวถึงผู้วิจัยได้ศึกษาโครงสร้างการบริหารงานและขอบข่ายงานของโรงเรียนสาธิตในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน 5 แห่ง ดังนี้

ขอบข่ายการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) แบ่งสายงานออกเป็น 7 ฝ่าย ดังนี้ (คู่มือนักเรียน.2549 : 13)

1. งานฝ่ายบริหาร
2. งานฝ่ายวิชาการ

3. งานฝ่ายกิจการนักเรียน
4. งานฝ่ายกิจกรรมและพัฒนาการเรียน
 - 4.1 งานกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์
 - 4.2 งานพัฒนาศักยภาพนักเรียน
5. งานฝ่ายกิจการโรงเรียนและสารสนเทศ
 - 5.1 งานบริการ
 - 5.2 งานสารสนเทศ
6. งานฝ่ายกิจกรรมพิเศษและสัมพันธ์ชุมชน
7. งานฝ่ายประกันคุณภาพและพัฒนาบุคลากร

ขอข่ายการบริหารงานโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย(ฝ่ายมัธยม) แบ่งสาย

งานออกเป็น 6 ฝ่าย ดังนี้ (ออนไลน์)

1. งานฝ่ายหลักสูตรและการสอน
2. งานฝ่ายกิจการ
3. งานฝ่ายบริหาร
4. งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา
5. งานฝ่ายวิรัชกิจ และกิจการพิเศษ
6. งานฝ่ายวิจัยและบริการ

ขอข่ายการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

แบ่งสายงานออกเป็น 5 ฝ่าย ดังนี้ (ออนไลน์)

1. งานฝ่ายบริหารและธุรการ
2. งานฝ่ายวิชาการ
3. งานฝ่ายบริการ
4. งานฝ่ายส่งเสริมศักยภาพนักเรียน
5. งานยุทธศาสตร์ด้านต่าง
 - 5.1 ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - 5.2 ยุทธศาสตร์ด้านแผนงานและประสานงานกับมหาวิทยาลัย
 - 5.3 ยุทธศาสตร์ด้านประกันคุณภาพการศึกษา
 - 5.4 โครงการนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษภาคภาษาอังกฤษ

ขอข่ายการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร แบ่งสายงานออกเป็น 5

ฝ่าย ดังนี้ (ออนไลน์)

1. งานฝ่ายวิชาการ
 - 1.1 งานจัดการเรียนรู้
 - 1.2 งานสนับสนุนการเรียนรู้

2. งานฝ่ายบริการ
3. งานฝ่ายธุรการ
4. งานฝ่ายกิจการนักเรียน
5. งานฝ่ายประกันคุณภาพ

ขอขยายการบริหารงานโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต
กำแพงแสน แบ่งสายงานออกเป็น 4 ฝ่าย ดังนี้ (ออนไลน์)

1. งานฝ่ายสนับสนุนการศึกษา
 - 1.1 หน่วยประกันคุณภาพ
 - 1.2 หน่วยบริการ
2. งานฝ่ายวิชาการและวิจัย
 - 2.1 หน่วยวิจัย
 - 2.2 หน่วยวิชาการ
3. งานฝ่ายบริหาร
 - 3.1 หน่วยแผนงานและสารสนเทศ
 - 3.2 งานบริหารงานทั่วไป
4. งานฝ่ายกิจการนักเรียน

จากการศึกษาขอขยายการบริหารงานโรงเรียนของโรงเรียนสาธิต 5 แห่ง เปรียบเทียบกับ
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง พบว่ามีความสอดคล้องคล้ายกันจะแตกต่างกันที่การแบ่ง
สายงานการบังคับบัญชาของแต่ละแห่งจึงได้สังเคราะห์ความถี่ของขอขยายการบริหารงาน ได้
ขอขยายการบริหารงานโรงเรียนที่จะศึกษาในงานวิจัยนี้ 6 ด้าน คือ

1. งานด้านวิชาการ
2. งานด้านกิจการนักเรียน
3. งานด้านบริหารและธุรการ
4. งานด้านสวัสดิการ
5. งานด้านนโยบายและแผน
6. งานด้านกิจการพิเศษ

ซึ่งงานทั้ง 6 ด้านครอบคลุมการบริหารงานโรงเรียนและตรงตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของ
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง

2.3 การกิจการบริหารงานโรงเรียน

การบริหารงานโรงเรียน มีขอขยายภารกิจงานที่ผู้บริหารโรงเรียนต้องรับผิดชอบดูแล
จัดการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และ
เป้าหมายของโรงเรียนที่วางไว้ ทำให้นักเรียนเป็นผู้ที่มีความรู้ มีประสบการณ์ มีบุคลิกภาพ มีความ

ประพจน์ และมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี ได้มีนักวิชาการกล่าวถึงภารกิจการบริหารงานโรงเรียนไว้ดังนี้

2.3.1 ภารกิจการบริหารงานด้านวิชาการ

ในการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนมีภารกิจงานที่จะต้อง ดูแลบริหารให้การเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการจัดทำหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การนิเทศ การวัดและประเมินผล ซึ่งมีนักวิชาการได้กล่าวถึงภารกิจการบริหารงานด้านวิชาการไว้ดังนี้

พิชัย เสงี่ยมจิตต์. (2542 : 11) ได้สรุปงานวิชาการในโรงเรียนประกอบด้วย

- 1) การวางแผนงานวิชาการ
- 2) การจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน
- 3) การบริการวิชาการ
- 4) การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 5) การจัดระบบงานวิชาการ
- 6) การนิเทศงานวิชาการ
- 7) การวัดและประเมินผล
- 8) การพัฒนางานวิชาการ

ประเสริฐ เชษฐพันธ์ (2542 : 93) ได้กล่าวถึงภารกิจการบริหารงานวิชาการว่ามี

ขั้นตอน คือ

1) ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการเกี่ยวกับการเรียนการสอน(การจัดทำหลักสูตร)

2) วางแผนการจัดการเรียนการสอน ทำโครงการสอน การทำปฏิทินการศึกษา ทำแผนการสอน จัดตารางสอน บันทึกการสอน จัดครูเข้าสอน จัดนักเรียนเข้าชั้นเรียน

3) การดำเนินการตามแผน ให้ครูเข้าปฏิบัติการสอนตรงตามเวลา ควบคุม กำกับ ติดตามนิเทศ ให้ครูสอนตามแผนหรือคู่มือครู

4) การประเมินผล ได้แก่การประเมินผลการเรียนของนักเรียน ประเมินผลโครงการเรียนการสอน ประเมินผลการปฏิบัติงานของครู

รุจิร ภูสาระ และจันทราณี สงวนนาม (2545 : 59 – 60) ได้กล่าวถึงภารกิจการบริหารงานวิชาการว่าประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้

1) หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย การศึกษาสาระการเรียนรู้ของหลักสูตร และการจัดระบบ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

2) การวิจัยในชั้นเรียน

3) การสอนซ่อมเสริม

4) การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

5) การนิเทศภายในสถานศึกษา

6) การประกันคุณภาพการศึกษา

นรินทร์ ภาระศรี (2545 : 14) ได้กล่าวถึงภารกิจงานวิชาการว่าประกอบด้วย

งานดังนี้

1) หลักสูตร

2) การจัดแผนการสอน

3) การจัดตารางเรียน

4) การจัดครูเข้าสอน

5) การจัดกลุ่มการเรียนรู้

6) การจัดสอนซ่อมเสริม

7) การประเมินผลการเรียน

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2542 : 3 – 4) ได้แบ่งภารกิจหน้าที่ในการบริหารงาน

วิชาการ ไว้ดังนี้

1) การวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ เป็นการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้ การจัดการล่วงหน้าเกี่ยวกับการเรียนการสอน ได้แก่

1.1) แผนปฏิบัติงานวิชาการ ได้แก่ การประชุมเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดปฏิทินการศึกษา ความรับผิดชอบตามภาระหน้าที่ การจัดขั้นตอนและเวลาในการทำงาน

1.2) โครงการสอน เป็นการจัดรายละเอียดเกี่ยวกับวิชาที่ต้องสอนตามหลักสูตร

1.3) บันทึกการสอน เป็นการแสดงรายละเอียดของการกำหนดเนื้อหาที่จะสอน ในแต่ละคาบเวลาของแต่ละวันหรือสัปดาห์ โดยการวางแผนไว้ล่วงหน้า และยึดโครงการสอนเป็นหลัก

2) การจัดทำเนื้องานเกี่ยวกับการเรียนการสอน เพื่อให้การสอนในสถานศึกษาดำเนินไปด้วยดี และสามารถปฏิบัติได้ จึงต้องมีการจัดเกี่ยวกับการเรียนการสอน ดังนี้

2.1) การจัดตารางสอนเป็นการกำหนดวิชา เวลา ผู้สอน สถานที่ ตลอดจนผู้เรียนในแต่ละรายวิชา

2.2) การจัดชั้นเรียน เป็นงานที่ฝ่ายวิชาการต้องประสานกับฝ่ายอาคารสถานที่ รวมทั้งการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในห้องเรียน

2.3) การจัดครูเข้าสอน การจัดครูเข้าสอนต้องพิจารณาถึงความพร้อมของสถานศึกษา และความพร้อมของบุคลากร รวมถึงการเชิญวิทยากรภายนอกมาช่วยสอน

2.4) การจัดแบบเรียน โดยปกติสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จะใช้แบบเรียนที่กระทรวงกำหนด นอกจากนั้น ครูอาจใช้หนังสืออื่นเป็นหนังสือประกอบ หรือจากเอกสารที่ครูเตรียมเอง

2.5) การปรับปรุงการเรียนการสอน เป็นการพัฒนาครูผู้สอนให้ก้าวหน้าวิทยาการ เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับความต้องการ ความก้าวหน้าของ สังคม ธุรกิจ อุตสาหกรรม เป็นต้น

2.6) การฝึกงาน จุดมุ่งหมายของการฝึกงาน เป็นการให้นักเรียนนักศึกษา รู้จัก นำเอาทฤษฎีมาประยุกต์ใช้กับชีวิตจริง ทั้งยังมุ่งให้ผู้เรียนได้เห็นปัญหาที่แท้จริงในสาขาวิชา และ อาชีพนั้น เพื่อให้โอกาสผู้เรียนได้เตรียมตัวที่จะออกไปเผชิญกับชีวิตจริงต่อไป

3) การจัดการเกี่ยวกับการเรียนการสอน เป็นการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และการ ส่งเสริมการจัดหลักสูตร และโปรแกรมการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ ได้แก่ งาน

3.1) การจัดสื่อการเรียนการสอน เป็นสิ่งที่เอื้อต่อการศึกษานักเรียนนักศึกษา เน้นเครื่องมือและกิจกรรมให้ครูได้เลือกใช้ในการสอน

3.2) การจัดห้องสมุด เป็นที่รวมหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์ที่เป็น แหล่งวิทยาการ ให้นักเรียนนักศึกษาได้ศึกษาและค้นคว้าเพิ่มเติม

3.3) การนิเทศการสอน เป็นการช่วยเหลือแนะแนวครูให้เกิดการปรับปรุงแก้ไข ปัญหาการเรียนการสอน

4) การวัดและประเมินผล เป็นกระบวนการเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในด้านการตรวจสอบ และวิเคราะห์ผลการเรียน

สมศักดิ์ คงเที่ยง (2545 : 193-200) ได้กล่าวถึงภารกิจการบริหารงานวิชาการได้แก่งาน ดังต่อไปนี้

1) การเรียนการสอน ได้แก่งานหลักสูตรและแบบเรียน สื่อการเรียนการสอน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการประเมินผลการเรียน

2) การพัฒนาสิ่งแวดล้อมทางการเรียนการสอน ได้แก่การจัดอาคารสถานที่ อาคาร ประกอบ ห้องเรียน ห้องสมุด ห้องพยาบาล สนามหญ้า สถานที่พักผ่อน สนามกีฬา ห้องอื่น ๆ ที่ จำเป็นสำหรับการเรียนการสอน รวมทั้งแผนงานโครงการที่จะทำให้ครูมีความรู้ความสามารถทักษะทางวิชาการมากขึ้น

3) การส่งเสริมลักษณะที่ดีของผู้เรียน เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนและ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่อนามัย แพทย์ พยาบาล ส่งเสริมให้ทุกคนรักษาความสะอาด สุขอนามัย การส่งเสริมการกีฬา ลูกเสือ ยุวกาชาด การส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น เป็นต้น

4) การนิเทศการศึกษาและการตรวจเยี่ยม ต้องมีการวางโครงการนิเทศการศึกษาที่ แน่นนอน มีแผนปฏิบัติงานประสานสัมพันธ์กันอย่างทั่วถึง

5) การสนับสนุนงานวิชาการ เป็นงานที่ให้การสนับสนุนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษาทั้งหลาย โดยเฉพาะโรงเรียนได้มีโอกาสบริหารงานวิชาการได้ครบถ้วน ลึกซึ้ง ถูกต้อง และตรงเป้าหมายของการจัดการศึกษาอย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น

รัชพล คชชารุ่งโรจน์ (2548 : 34 – 35) ได้กล่าวถึงการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรผู้บริหารและครูต้องมีความรู้ความเข้าใจในขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการซึ่งจะเกี่ยวข้องกับงานดังนี้

- 1) หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร
- 2) กิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) การนิเทศภายในโรงเรียน
- 4) การประกันคุณภาพการศึกษา

โดยสรุป ภารกิจการบริหารงานด้านวิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. การวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ ได้แก่ การจัดทำหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตร การจัดทำโครงการสอนรายละเอียดวิชาที่จะเปิดสอน การรับสมัครและคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียน
2. งานจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน ได้แก่ การจัดทำปฏิทินการศึกษา การจัดตารางสอน การจัดชั้นเรียน การจัดครูเข้าสอน ครูประจำชั้น การจัดแบบเรียน การฝึกสอน-นิเทศการฝึกสอน การปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนนักเรียน และผู้สอน
3. การบริการทางวิชาการ ได้แก่ งานจัดระเบียบประวัตินักเรียน ระเบียบผลสอบนักเรียน และการประกาศผลสอบ งานจัดการรับสมัครนักเรียน งานลงทะเบียนเรียน งานสื่อการเรียนการสอน งานห้องสมุด
4. งานวัดและประเมินผล ได้แก่ การจัดสอบคัดเลือกนักเรียน งานจัดสอบประจำภาคเรียน งานวิเคราะห์เครื่องมือในการประเมินผล งานติดตามประเมินผลการเรียนการสอนของนักเรียนและอาจารย์ผู้สอน (นิเทศการสอน)

2.3.2 ภารกิจการบริหารงานด้านกิจการนักเรียน

งานกิจการนักเรียนจัดเป็นงานที่มีส่วนเชื่อมโยงสัมพันธ์กับงานวิชาการ เพื่อให้นักเรียนเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว นอกจากจะเป็นคนเก่ง ฉลาด มีความรู้วิชาการ และยังต้องเป็นผู้นำบุคลิกภาพที่ดี มีระเบียบวินัย ความประพฤติดี ดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดีด้วย การบริหารกิจการนักเรียนนั้น แต่ละโรงเรียนอาจจะแตกต่างกันไปตามขนาดของโรงเรียนและองค์ประกอบอื่น ๆ ซึ่งมีนักวิชาการได้กล่าวถึงภารกิจการบริหารงานด้านกิจการนักเรียนไว้ดังนี้

ประเสริฐ เชษฐพันธ์ (2542 : 129) ได้แบ่งภารกิจการบริหารงานกิจการนักเรียน เป็น 3 ส่วนใหญ่ๆ คือ

1. ภารกิจก่อนเด็กเข้าศึกษา ได้แก่ การสำรวจและการจัดทำสำมะโนนักเรียนในพื้นที่บริการการศึกษา การรับเข้าเรียน การแบ่งกลุ่มชั้น และการลงทะเบียนเรียน การปฐมนิเทศนักเรียนใหม่
2. ภารกิจระหว่างที่เด็กศึกษาอยู่ในโรงเรียน

2.1 งานด้านบริการ ได้แก่ บริการรับ-ส่งนักเรียน บริการอาหารกลางวัน บริการสุขภาพอนามัย บริการร้านค้าโรงเรียน บริการให้ความปลอดภัย บริการช่วยเหลือด้านการเงิน บริการแนะแนว และให้คำปรึกษา บริการสอนพิเศษ บริการห้องสมุด

2.2 งานด้านกิจกรรมนักเรียน ได้แก่ สภานักเรียน ชมรม การกีฬา ศิลปะและวัฒนธรรม สังคมสงเคราะห์ วารสารสิ่งตีพิมพ์

2.3 งานด้านปกครองและวินัยในโรงเรียน ได้แก่ การอบรมศีลธรรม จรรยาบรรณ ขน ธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม การปกครองดูแลให้ความอบอุ่นและความปลอดภัยแก่นักเรียน ขณะอยู่ในโรงเรียน การให้คำแนะนำด้านความประพฤติ แก้ปัญหาการมาเรียนของนักเรียน ประสานงานกับผู้ปกครองในการร่วมมือกันแก้ปัญหานักเรียน

3. การกิจหลังเลิกจบการศึกษา ได้แก่ การจัดปัจฉิมนิเทศ การออกประกาศนียบัตร ใบรับรอง ใบแทน การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา การจัดงานชมรมศิษย์เก่า การประชาสัมพันธ์ ระหว่างสถาบันการศึกษา กับศิษย์เก่า

พิชัย เสงี่ยมจิตต์ (2542 : 65-97) ได้กล่าวถึงภารกิจการบริหารงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วยงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. การกิจการบริหารกิจการนักเรียนเกี่ยวกับการควบคุม มีหน้าที่เกี่ยวกับการปกครองดูแลนักเรียน ให้ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดเป็นแนวปฏิบัติของสถานศึกษาซึ่งมีขอบข่ายงานตั้งแต่การรับนักเรียน การจัดทำทะเบียนนักเรียน ระเบียบสะสม การรักษาวินัยและควบคุมความประพฤติ

2. การกิจการบริหารกิจการนักเรียนเกี่ยวกับงานสวัสดิการ เป็นภารกิจหนึ่งที่สำคัญของการบริหารกิจการนักเรียน งานสวัสดิการจะช่วยให้นักเรียนบรรลุจุดหมายที่กำหนดไว้ ทำให้นักเรียนสามารถใช้ชีวิตอย่างมีความสุขในสถาบัน สวัสดิการนักเรียนมีบริการที่สถาบันสามารถจัดได้หลายประการ ทั้งการบริการแนะแนว ทางการเงิน สุขภาพอนามัย อาหารในสถาบัน ด้านความปลอดภัย บริการรับส่งนักเรียน บริการไปรษณีย์และโทรศัพท์ การเรียนวิชาทหารและการผ่อนผัน การตรวจคัดเลือกทหาร บริการร้านค้าในสถาบัน บริการศิษย์เก่า

3. การกิจการบริหารกิจการนักเรียนเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักเรียน เป็นกิจกรรมที่ยึดครูเป็นศูนย์กลาง หรือยึดนักเรียนเป็นศูนย์กลาง เช่น สภานักเรียน กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ กิจกรรมการแสดงละครและดนตรี กิจกรรมส่งเสริม ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม เป็นต้น

4. การกิจการบริหารกิจการนักเรียนเกี่ยวกับการสอน เป็นภารกิจที่จะช่วยให้นักเรียนได้ความรู้กว้างขวางยิ่งขึ้น บริการที่จัดขึ้นเป็นการบริการพิเศษนอกเวลาเรียนตามปกติได้แก่ การปฐมนิเทศ การสอนพิเศษและการสอนซ่อมเสริม

กิติมา ปรีดีดิลก (2529 : 167) ได้สรุปภารกิจงานกิจการนักเรียน ออกเป็น 4 งาน ได้แก่

1. การจัดทำทะเบียนประวัติ
2. การปกครองนักเรียนและวินัยในโรงเรียน
3. การบริการต่าง ๆ เช่น ห้องสมุด การแนะแนว สุขภาพอนามัย อาหารกลางวัน ความปลอดภัยนักเรียน รถรับส่งนักเรียน

4. การจัดกิจกรรมนักเรียน ได้แก่ สภานักเรียน ชมรม สิ่งตีพิมพ์ นิทรรศการ การแสดงละครและดนตรี กีฬา ประชุม และสังคมสงเคราะห์

สมศักดิ์ คงเที่ยง (2544 : 31) ได้กล่าวว่า การบริหารกิจการนักเรียนก็คือนักเรียนนอกเหนือจากการเรียนการสอนปกติในชั้นเรียนเป็นกระบวนการที่เริ่มตั้งแต่การสรรหาบุคลากรด้านนักเรียน การผลิตและพัฒนา ไปจนกระทั่งนักเรียนพ้นจากสภาพการเป็นนักเรียนและการติดตามผลผลิต ขอบข่ายของการบริหารกิจการนักเรียนนั้นจะมีขอบเขตกว้างขวางมากน้อยเพียงใดนั้น ขึ้นอยู่กับองค์ประกอบหลายๆ ประการที่สำคัญได้แก่ นโยบาย สภาพแวดล้อมทางสังคม ขนาดและระดับของโรงเรียน ความต้องการของนักเรียน พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน รวมถึงทรัพยากรการบริหารต่างๆ ที่มีอยู่ของโรงเรียนด้วย

รัชพล คชชารุ่งโรจน์ (2548 : 63 – 72) ได้กล่าวถึงกลยุทธ์ในการบริหารกิจการนักเรียนว่า จะต้องบริหารจัดการประชาธิปไตยในโรงเรียนที่ทันสมัย ควรสร้างให้เกิดขึ้นเป็นชีวิตจริงในโรงเรียนสอนให้เรียนรู้เรื่องประชาธิปไตยที่ถูกต้อง กิจกรรมสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนต้องนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการโรงเรียนทันสมัย นำโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์มาใช้ในการบริหารจัดการระบบสหกรณ์โรงเรียนจะทำให้ระบบงานสะดวกรวดเร็วเป็นระบบขึ้น การบริหารจัดการอาหารกลางวัน เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มุ่งส่งเสริมด้านสุขลักษณะในการรับประทานอาหารและฝึกปฏิบัติจริง ครูร่วมกันปฏิบัติ โรงเรียนจ้างคนนอกมาทำหรือประมูลให้บุคคลภายนอกมาจัดการบริการอาหารกลางวัน มีการบริหารจัดการกีฬาในโรงเรียนซึ่งเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มีความสำคัญอย่างยิ่งที่ส่งเสริมการแสดงออกทางการออกกำลังกาย การกีฬาจะช่วยส่งเสริมพัฒนาการด้านต่างๆ ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม แม้แต่การบริหารจัดการทีมฟุตบอล การบริหารกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดเป็นกิจกรรมที่สามารถนำกลยุทธ์ในการบริหารจัดการสร้างวินัยนักเรียนได้เป็นอย่างดี รวมทั้งการบริหารจัดการกิจกรรมชุมนุมเป็นกิจกรรมเสริมหลักในการพัฒนาผู้เรียน ส่งเสริมความสามารถ และความแตกต่างของแต่ละบุคคล เสริมทักษะชีวิตให้กับนักเรียน

โดยสรุป การบริหารกิจการงานด้านกิจการนักเรียน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. งานทะเบียนประวัติและข้อมูลนักเรียน เป็นงานที่เกี่ยวกับการเก็บประวัติของนักเรียน ตั้งแต่เข้าโรงเรียนจนออกจากโรงเรียน รวมทั้งข้อมูลพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน
2. งานระเบียบและวินัยนักเรียน ได้แก่ งานดูแลให้นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน และการควบคุมความประพฤตินักเรียน การทะเลาะวิวาท การติดยาเสพติด ความปลอดภัยของนักเรียน การประเมินมาตรฐานคุณลักษณะพึงประสงค์ของนักเรียน งานครูเวร
3. งานกิจกรรมและพัฒนากิจการ ได้แก่ งานกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดให้หรือนักเรียนจัดร่วมกับโรงเรียน เช่น งานกีฬา สืบน้องใหม่ งานสภาและองค์กรนักเรียน ชุมนุม ชมรมต่าง ๆ
4. งานบริการแนะแนว ได้แก่ งานปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ งานปัจฉิมนิเทศนักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษา งานประชุมนักเรียน ประชุมผู้ปกครอง งานครูประจำชั้น งานให้คำปรึกษาด้านพฤติกรรมและการเรียนของนักเรียน งานบริการข้อมูลสารสนเทศการศึกษาต่อและอาชีพ

2.3.3 การกิจการบริหารงานบริหารและธุรการ

งานธุรการ คืองานที่เกี่ยวข้องกับงานติดต่อ โตตอบและประสานงาน งานสารบรรณ งานการเงิน การทำงบประมาณ การทำบัญชี งานเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ การจ้าง การจัดหาและการจัดซื้อ งานเกี่ยวกับสถานที่และความปลอดภัยของสมาชิกขององค์การหรือสถาบันนั้นๆ (สมศักดิ์ คงเที่ยง. 2545 : 200) ซึ่งสอดคล้องกับ

พิชัย เสี่ยมจิตต์ (2542 : 141) ที่ได้กล่าวถึงงานธุรการ การเงินและพัสดุว่า เป็นงานบริการที่จัดบริการให้หน่วยงานต่าง ๆ เป็นองค์ประกอบสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานของสถาบันดำเนินไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว บรรลุจุดหมายของสถาบันที่กำหนดไว้ โดยขอบข่ายงานธุรการได้แก่ งานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานธุรการทั่วไป เช่นเดียวกับ

เจือ หมายเจริญ (2540 : 438 – 439) ได้กล่าวถึงงานธุรการโรงเรียนว่าได้แก่งานสารบรรณ งานทะเบียน งานการเงิน งานพัสดุ งานพิมพ์และโรเนียว งานสถิติ งานธุรการทั่วไป

รัชพล คชชารุ่งโรจน์ (2548 : 105) ได้กล่าวถึงงานธุรการว่า งานธุรการเปรียบเสมือนเป็นแม่บ้านของโรงเรียนในการจัดการดูแลระบบงานการติดต่อสื่อสาร การประสานงานทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน โดยปัจจุบันต้องนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาบริหารจัดการระบบงานธุรการที่ทันสมัย

ดังนั้น งานบริหารและธุรการจึงประกอบด้วยงานต่าง ๆ ดังนี้

2.3.3.1 งานสารบรรณ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อ ร่าง พิมพ์ หนังสือ งานเก็บหลักฐาน จัดทำประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ บันทึกการประชุม ประสานการติดต่อบุคคลและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ทะเบียนหนังสือเข้า – ออก (พิชัย เสี่ยมจิตต์. 2542 : 176) ซึ่งสอดคล้องกับ ประเสริฐ เชษฐพันธ์ (2542 : 101) ที่ได้กล่าวว่า งานสารบรรณเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานเอกสาร ตั้งแต่การจัดทำการรับการส่ง การเก็บรักษา การยืมจนการทำลาย ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และ รัชพล คชชารุ่งโรจน์ (2548 : 105) ได้กล่าวถึงงานธุรการว่า ปัจจุบันได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาบริหารจัดการระบบงานธุรการที่ทันสมัย ได้แก่ ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automatic) ได้แก่งานสารบรรณ การจัดทำเอกสารและการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ งานแฟ้มเอกสาร งานบันทึกการนัดหมายผู้บริหาร

2.3.3.2 งานการเจ้าหน้าที่ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีลงนามปฏิบัติราชการ สรุปลานต่าง ๆ การจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ซึ่ง เจือ หมายเจริญ (2540 : 439) ได้กล่าวถึง งานธุรการทั่วไป ได้แก่งานธุรการการบริหารงานบุคคล การออกคำสั่ง การขอความดีความชอบประจำปี การรายงานขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับบุคลากรในโรงเรียน เช่นเดียวกับ พิชัย เสี่ยมจิตต์ (2542 : 194 – 195) ได้กล่าวถึงงานธุรการทั่วไปว่า เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับทะเบียนประวัติและสถิติต่าง ๆ แฟ้มเอกสารรายงานต่าง ๆ สมุดลงเวลาปฏิบัติงาน ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งประกาศต่าง ๆ การจัดทำ

หลักฐานการปฏิบัติราชการ บัญชีต่าง ๆ การเก็บรวบรวมหลักฐาน บันทึกข้อมูลข่าวสาร กำหนดการต่าง ๆ การประเมินผลงานธุรการ

2.3.3.3 งานการเงินและพัสดุ เป็นงานที่เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การส่งเงิน การก่อหนี้ผูกพัน การเก็บรักษาเงิน การจัดซื้อ การจัดจ้าง การลงบัญชีเอกสารทางการเงิน การควบคุม การจำหน่ายพัสดุ และเกี่ยวกับเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณตลอดจนถึงเงินรายได้แผ่นดิน (สมศักดิ์ คงเที่ยง. 2545 : 210) ซึ่งสอดคล้องกับ ประเสริฐ เชษฐพันธ์ (2542 : 109) ที่ได้กล่าวว่า “งานการเงินเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการรับและการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาตัวเงิน การจัดทำบัญชีรายรับ-จ่าย ตลอดจนการควบคุมและตรวจสอบเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี” และ พิชัย เสียงมจิตต์ (2542 : 187-197) ที่ได้กล่าวว่า งานพัสดุเป็นงานปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 เป็นหลัก นอกจากนี้ กิตติมา ปรีดีติติก (2529 : 212 - 214) ได้กล่าวถึงภารกิจหน้าที่การบริหารงานการเงินโรงเรียนควรประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้

- 1) การวางแผนการเงินของโรงเรียน มีการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้จ่ายและดำเนินการเกี่ยวกับการเงินโรงเรียน
- 2) การจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโรงเรียนโดยส่วนรวม เช่น ที่ดิน วัสดุครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง
- 3) การควบคุมการดำเนินงานทางการเงินเพื่อให้มีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วยระบบบัญชีและวิธีการต่างๆ ในการตรวจสอบเงินและทรัพย์สินของโรงเรียน
- 4) การจัดการเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักการทางเศรษฐศาสตร์

รัชพล คชชารุ่งโรจน์ (2548 : 86 -100) ได้กล่าวถึงทรัพยากรทางการบริหารด้านการเงินว่า ทรัพยากรเงิน เป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญ โรงเรียนมีความจำเป็นต้องใช้เงิน ในการดำเนินงานต้องบริหารจัดการโรงเรียนให้ทันสมัย เงินงบประมาณต้องมีข้อมูลสารสนเทศด้านงบประมาณที่ดี ต้องสามารถในการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับมาสู่โครงการต่าง ๆ อย่างทั่วถึงเหมาะสมและเป็นธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ การบริหารจัดการเกี่ยวกับการพัสดุ ก็ต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของราชการ โดยควรนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้จัดการระบบพัสดุ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ทะเบียนบัญชีพัสดุ การเบิกจ่ายในระบบบาร์โค้ด และควรมีแผนการบริหารจัดการพัสดุครุภัณฑ์ให้ชัดเจน

2.3.3.4 งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานอาคารสถานที่เป็นปัจจัยที่สำคัญปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยให้การจัดการศึกษาบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ (ประเสริฐ เชษฐพันธ์. 2542 : 116) ขอบข่ายของการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมมีดังนี้ (พิชัย เสียงมจิตต์. 2542 : 204)

- 1) การออกแบบและควบคุมการก่อสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- 2) การก่อสร้างและซ่อมแซมอาคารสถานที่
- 3) การบำรุงรักษาและการพัฒนาอาคารสถานที่
- 4) การใช้อาคารสถานที่
- 5) การรักษาความปลอดภัยและควบคุมการใช้อาคารสถานที่
- 6) การประเมินผลอาคารสถานที่

รัชพล คชชารุ่งโรจน์ (2548 : 105) ได้กล่าวถึงงานอาคารสถานที่ว่า อาคารสถานที่ของโรงเรียนถือว่าเป็นหน้าตาของโรงเรียน เมื่อบุคคลภายนอกมองเห็นโรงเรียนจากภายนอกทำให้รู้ได้เลยว่าโรงเรียนทันสมัยหรือไม่ ต้องมีการวางแผนผังระบบอาคารและบริเวณโรงเรียนให้อื้ออำนวยสร้างบรรยากาศให้เกิดการเรียนรู้ สะอาด ปลอดภัย ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยทั้งในห้องเรียน ห้องประชุม โรงอาหาร สามารถให้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึง โรงเรียนที่ทันสมัยอาคารสถานที่ที่เป็นเอกลักษณ์ภายนอกที่มองเห็น จะเป็นภาพลักษณ์ของโรงเรียนในการประชาสัมพันธ์สู่ภายนอกและจะเป็นการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างสมบูรณ์

โดยสรุป ภารกิจการบริหารงานบริหารและธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. งานธุรการ รับผิดชอบดูแลงานสารบรรณที่เกี่ยวกับงานผลิตเอกสาร งานรับ – ส่ง หนังสือราชการ งานทะเบียนหนังสือเข้า – ออก ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียนต่าง ๆ งานการเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบดูแลการจัดทำบัญชีลงนามปฏิบัติราชการของบุคลากรโรงเรียน ตรวจสอบการมาปฏิบัติราชการ วันลาต่าง ๆ การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การออกคำสั่งต่าง ๆ ของโรงเรียน การสรรหาบุคลากร การประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากร
2. งานคลังและพัสดุ รับผิดชอบดูแล การรับ – จ่ายเงินของโรงเรียน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบของส่วนราชการในสังกัด รับเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เงินบริจาค เงินสนับสนุนการศึกษารายหัว เงินยืมทดรองจ่าย จัดทำงบฐานะการเงินของโรงเรียน การจัดทำงบประมาณของโรงเรียน งานพัสดุ รับผิดชอบดูแลการจัดซื้อจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ของโรงเรียน จัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ การควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การบำรุงรักษา ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
3. งานอาคารสถานที่ รับผิดชอบดูแลการจัดทำแผนผังแม่บทของโรงเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน งานยานพาหนะ งานซ่อมบำรุง อาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ และสาธารณูปโภค ภายในโรงเรียน งานยามรักษาการณ์ รับผิดชอบดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ ทรัพย์สินและความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน ดูแลการจราจรภายในโรงเรียน งานผลิตเอกสาร ดูแลการผลิตเอกสารของงานบริหารและธุรการของโรงเรียนเพื่ออำนวยความสะดวกการผลิตสื่อการสอนให้ทันต่อการเรียนการสอน

2.3.4. การจัดการบริหารงานด้านนโยบายและแผน

การบริหารงานโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีทิศทาง บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย พันธกิจของโรงเรียนไว้อย่างชัดเจน ซึ่งมีนักวิชาการได้กล่าวถึงการจัดการบริหารงานด้านนโยบายและแผนงานไว้ดังนี้

2.3.4.1 งานนโยบายและแผน ในการบริหารงานโรงเรียนเพื่อให้การดำเนินงานเป็นระบบอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ต้องมีแผนเป็นเครื่องมือสำคัญ ซึ่งในระดับโรงเรียนที่สำคัญมี 3 แผนคือ ธรรมนูญโรงเรียน แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ(นรินทร์ ภาวศรี. 2545 : 163) ซึ่งสอดคล้องกับ กิตติมา ปรีดีดิลก (2529 : 214) ที่ได้กล่าวว่าการวางแผนการเงิน ควรวางแผนไว้เป็นระยะยาวที่สุดและแบ่งกระบวนการปฏิบัติการเป็นช่วง ๆ ไป ทั้งนี้ต้องคอยตรวจสอบและปรับปรุงให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและการศึกษาอยู่ตลอดเวลา งบประมาณของโรงเรียน ควรจะพิจารณาตามแผนงานการศึกษาของโรงเรียนในระยะ 5 ปี หรือ 1 ปี (ถ้าเป็นไปได้) ไม่ควรกำหนดเพียงแต่พิจารณาเพื่อความต้องการของการศึกษาของชุมชน

โรซาลินด์ (พิเชนศ เจษฎาฉัตร; และธรรมรส โชติบุญชร. 2537 : 321; อ้างอิงจาก Rosalind.1989 : 5) ได้กล่าวถึงภาระหน้าที่การบริหารงบประมาณ และการเงิน เกี่ยวกับ

- 1) การบริหารการเงิน
- 2) การวางแผนและการงบประมาณ
- 3) การควบคุมการเงิน
- 4) การบริหารสารสนเทศการจัดการ

2.3.4.2 งานพัฒนาบุคลากร การบริหารงานบุคคล หมายถึง การจัดและดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนเกี่ยวกับตัวบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การตั้งแต่การสรรหาผู้มีความรู้ความสามารถ ที่มีจำนวนเพียงพอเข้ามาดำเนินงานให้เกิดประโยชน์เต็มที่ ตลอดจนการบำรุงรักษา ส่งเสริม และพัฒนาสมรรถภาพของผู้ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จความมุ่งหมายขององค์การ (กิตติมา ปรีดีดิลก. 2529 : 82 - 89) และได้กล่าวถึงขอบข่ายการบริหารงานบุคคลว่าเป็นกระบวนการที่แบ่งงานออกได้เป็น 5 งาน ดังนี้

- 1) กำหนดความต้องการด้านบุคลากร ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การวิเคราะห์งาน การกำหนดตำแหน่งเงินเดือน และค่าจ้าง
- 2) การสรรหาตัวบุคคล ได้แก่ การสรรหา การเลือกสรร
- 3) การจัด และบริหารบุคคล ได้แก่ การบรรจุแต่งตั้ง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ การจัดทำทะเบียนประวัติ การปฐมนิเทศ การโอนย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ สวัสดิการหรือประโยชน์เกื้อกูล การประเมินผลงาน
- 4) การพัฒนาบุคลากร ได้แก่ การฝึกอบรม การลาศึกษาต่อ การประชุมสัมมนา

5) การให้พ้นจากงาน ได้แก่ การดำเนินการทางวินัย การลาออก การเกษียณอายุ
ทุพพลภาพ ถึงแก่กรรม

ประเสริฐ เชษฐพันธ์ (2542 :12) ได้กล่าวถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล
ประกอบด้วย

- 1) การวางแผนกำลังคน (Manpower Planning)
- 2) การสรรหาหรือการรับสมัครบุคคลเข้าทำงาน (Recruitment) ได้แก่ การที่จะเสาะหา แหล่งบุคคลที่มีคุณสมบัติตามต้องการที่จะใช้ ปฏิบัติงาน
- 3) การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน (Selection)
- 4) การนำเข้าสู่งาน (Induction)
- 5) การประเมินบุคลากร (Evaluation)
- 6) การพัฒนาบุคลากร (Development)
- 7) การตอบแทนบุคลากร (Compensation)
- 8) การสร้างสภาพความมั่นคงในการทำงานของบุคลากร (Security)
- 9) การปกครองบังคับบัญชา (Commanding)
- 10) การให้พ้นจากงาน (Separation)

พิชัย เสี่ยมจิตต์ (2542 : 109 -115) ได้กล่าวว่าการบริหารงานบุคคลเป็นการเพิ่ม
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยนำเอาวิธีการต่าง ๆ มาใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้เกิด
ประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยรู้จักสรรหาและเลือกบุคคลเข้าทำงานอย่างเหมาะสม พร้อม
ทั้งรู้จักกระตุ้นให้เขาเหล่านั้นเกิดแรงจูงใจที่จะปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่และพึงพอใจในงานนั้นๆ
อีกด้วยและได้สรุปว่าภารกิจหน้าที่งานบริหารบุคคลได้แก่

- 1) การวางแผนกำหนดความต้องการบุคลากร
- 2) การแสวงหาบุคลากร
- 3) การบำรุงรักษาบุคลากร
- 4) การพัฒนาบุคลากร
- 5) การให้บุคลากรพ้นจากงาน

รัชพล คชชารุ่งโรจน์ (2548 : 105) ได้กล่าวถึงการบริหารโรงเรียนที่ทันสมัยนั้น
ต้องมีกลยุทธ์ในการบริหารจัดการทรัพยากรทางการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เป็นทรัพยากรที่มี
ความสำคัญอย่างยิ่งเพราะคนเป็นทรัพยากรที่มีชีวิต มีจิตใจ มีอารมณ์ มีความรู้สึก จึงสามารถสร้าง
มูลค่าเพิ่มได้ กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรบุคคล เริ่มตั้งแต่การแสวงหาและการคัดเลือก การ
มอบหมายงานรับผิดชอบ ขวัญกำลังใจ การพัฒนา และการสนับสนุนส่งเสริม

2.3.4.3 งานประกันคุณภาพการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 ได้กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อ
พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ สถานศึกษาจึงต้องจัดให้มีการประกันคุณภาพ
ภายในสถานศึกษาโดยให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่าง

ต่อเนื่องและสถานศึกษาจะต้องจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย(รุจิรุจิ ฐาสาระ และจันทราณี สงวนนาม. 2545 : 73)

- 1) การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ
- 2) การพัฒนามาตรฐานการศึกษา
- 3) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 4) การดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 5) การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา
- 6) การประเมินคุณภาพการศึกษา
- 7) การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี
- 8) การผดุงระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

รัชพล คชชารุ่งโรจน์ (2548 : 75) ได้กล่าวว่า พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 ได้กำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ดังนั้นโรงเรียนจำเป็นต้องมีการประกันภายใน ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการการศึกษาที่ต่อเนื่อง โรงเรียนต้องทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก ซึ่งกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประกอบด้วย

- 1) การจัดระบบบริหารจัดการสารสนเทศ
- 2) การพัฒนามาตรฐานการศึกษา
- 3) การจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 4) การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 5) การประเมินคุณภาพการศึกษา
- 6) การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี
- 7) การจัดระบบประกันคุณภาพ

2.3.4.4 งานระบบบริหารและข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน ระบบสารสนเทศ เป็นระบบที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรวบรวม จัดเก็บ และใช้สารสนเทศสนองความต้องการของหน่วยงาน ทั้งนี้โดยมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ปัจจุบันข้อมูลข่าวสารสารสนเทศมีบทบาทสำคัญต่อมนุษย์อย่างมาก คือ ช่วยในการวางแผนการดำเนินงานและเพื่อประกอบการตัดสินใจ เป็นเครื่องชี้้นำในการดำเนินงานต่างๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ และการประเมินผลการดำเนินงาน (เกรียงศักดิ์ พราวศรี.

2544 : 2 - 4)

การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงานโรงเรียนปัจจุบันมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องอาศัยฐานข้อมูลที่มีคุณภาพ จะทำให้การบริหาร การตัดสินใจในการจัดกิจกรรมการศึกษา หรือการแก้ปัญหาค่าดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โรงเรียนควรสร้างฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจในการบริหาร ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของโรงเรียนอยู่แล้ว เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน บุคลากร ทรัพยากร อาคารสถานที่ ฯ และต้องสำรวจ วิจัยหาข้อมูลเชิงประจักษ์ ความต้องการจำเป็นต่าง ๆ ความมีประสิทธิภาพของการบริหารหรือการจัดการเรียนการสอน (นรินทร์ ภาระศรี. 2545 : 195 – 196)

โดยสรุป การกิจการบริหารงานด้านนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. งานนโยบายและแผน รับผิดชอบดูแลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการทั้งแผน 5 ปีและแผน 1 ปี รวมทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายทั้ง จัดทำแผนกรอบอัตรากำลัง
2. งานพัฒนาบุคลากร ดูแลจัดทำโครงการสัมมนาวิชาการหรือฝึกอบรมบุคลากรของโรงเรียน เพื่อพัฒนาบุคลากรที่เข้าใหม่ ฝึกอบรมด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย ฝึกอบรมทักษะการปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่แก่บุคลากรที่เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการทางการศึกษา การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม สัมมนาวิชาการต่าง ๆ ของหน่วยงานภายนอก และการศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ
3. งานประกันคุณภาพการศึกษา รับผิดชอบดูแลการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน เพื่อการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 โดยมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ร่วมเป็นกรรมการในการจัดทำเอกสารการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อเตรียมการรับการประเมินคุณภาพภายในจากหน่วยประกันคุณภาพภายใน และจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
4. งานระบบบริหารและข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน รับผิดชอบในการออกแบบระบบสารสนเทศ จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน และเก็บรวบรวมข้อมูลทุกประเภทของทุกหน่วยงาน และจัดทำระบบสารสนเทศในการตัดสินใจของผู้บริหาร การจัดทำระบบโรงเรียนต้นแบบ-โรงเรียนเครือข่าย

2.3.5 การกิจการบริหารงานด้านสวัสดิการ

งานสวัสดิการนักเรียน เป็นภารกิจหนึ่งที่สำคัญของการบริหารกิจการนักเรียน งานสวัสดิการจะช่วยให้แก่นักเรียนบรรลุจุดหมายที่กำหนดไว้ ทำให้นักเรียนสามารถใช้ชีวิตอย่างมีความสุข ในสถาบัน สวัสดิการนักเรียนมีบริการที่สถาบันสามารถจัดได้ดังนี้ 1) บริการแนะแนว 2) บริการทางการเงิน 3) บริการสุขภาพอนามัย 4) บริการอาหารในสถาบัน 5) บริการด้านความปลอดภัย 6) บริการรับส่งนักเรียน 7) บริการไปรษณีย์และโทรศัพท์ 8) บริการการเรียนวิชาทหารและการผ่อนผัน การตรวจคัดเลือกรักษา 9) บริการร้านค้าในสถาบัน 10) บริการศิษย์เก่า พิชัย เสงี่ยมจิตต์ (2542 : 74)

กิตติมา ปรีดีติลล (2529 : 167) ได้กล่าวถึงงานบริการต่างๆ ที่ให้บริการแก่นักเรียน เช่น ห้องสมุด การแนะแนว สุขภาพอนามัย อาหารกลางวัน ความปลอดภัยนักเรียน รถรับส่งนักเรียน

ประเสริฐ เชษฐพันธ์ (2542 : 129) ได้กล่าวถึงงานด้านบริการหรือสวัสดิการนักเรียนว่า ได้แก่ บริการรับ-ส่งนักเรียน บริการอาหารกลางวัน บริการสุขภาพอนามัย บริการร้านค้าโรงเรียน บริการให้ความปลอดภัย บริการช่วยเหลือด้านการเงิน บริการแนะแนวและให้คำปรึกษา บริการสอนพิเศษ บริการห้องสมุด

สรุป ภารกิจการบริหารงานด้านสวัสดิการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. งานสวัสดิการโรงเรียน รับผิดชอบดูแลงานสวัสดิการแก่นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนที่เกี่ยวกับการหาทุนการศึกษา สวัสดิการเงินกู้เพื่อการศึกษาของนักเรียนและเงินสวัสดิการกู้ยืมของบุคลากร การจัดทำประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียนและบุคลากร จัดหาแบบเรียนตำราเรียนร่วมกับฝ่ายวิชาการจำหน่ายแก่นักเรียน

2. งานโภชนาการและร้านค้า รับผิดชอบดูแลงานจัดเลี้ยงและรับรองแขกผู้มาเยือนโรงเรียนและการประชุมหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ดูแลจัดการประมูลร้านอาหารภายในโรงเรียนตลอดจนสุขอนามัยและโภชนาการของนักเรียนและบุคลากร

3. งานพยาบาลและอนามัยโรงเรียน รับผิดชอบดูแลงานการรักษาพยาบาลของโรงเรียน ที่ให้บริการแก่นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนจากการเจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุในโรงเรียน ประสานงานกับบริษัทประกันภัยกรณีนักเรียนหรือบุคลากรประสบอุบัติเหตุ บริการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน และติดตามภาวะโภชนาการ และการเจริญเติบโตของนักเรียนทุกระดับชั้น ให้บริการเผยแพร่ความรู้ และข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลอัตราการเจริญเติบโตของนักเรียน

4. สหกรณ์ของโรงเรียน รับผิดชอบดูแลบริหารกิจกรรมร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน

2.3.6 ภารกิจการบริหารงานด้านกิจการพิเศษ

การบริหารงานด้านกิจการพิเศษ เป็นงานบริหารที่มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่เป็นงานนอกเหนือจากงานการจัดการเรียนการสอนแต่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันเพราะเป็นงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโรงเรียน ทั้งการจัดกิจกรรมพิเศษต่างๆ ของโรงเรียน การประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์กับชุมชน การให้บริการโสตทัศนศึกษา ซึ่งมีนักวิชาการที่ได้กล่าวถึงภารกิจการบริหารงานด้านกิจการพิเศษไว้ดังนี้

ประเสริฐ เชษฐพันธ์ (2542 : 136 - 138) ได้กล่าวถึงงานสัมพันธ์ชุมชนว่า จุดมุ่งหมายที่สำคัญก็คือเป็นการสร้างประโยชน์ให้ทั้งทางโรงเรียน ทางบ้านและชุมชน โดยให้ทุกฝ่ายมีความเข้าใจซึ่งกันและกัน และร่วมมือกันทำงานเพื่อความเจริญก้าวหน้าของโรงเรียนและชุมชน เป็นภารกิจที่สำคัญที่ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องมีสัมพันธภาพอันดีให้เกิดขึ้นระหว่างโรงเรียนกับชุมชน จะเป็นช่องทางให้ชุมชนเห็นประโยชน์ และเกิดศรัทธาต่อโรงเรียนตามมา เมื่อ"ศรัทธา"เกิดขึ้นแล้ว การดำเนินกิจการต่างๆ ของโรงเรียนจะได้รับความร่วมมือจากชุมชนเต็มที่ ซึ่งการสร้าง

ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนควรใช้กระบวนการ 2 ทาง คือ การนำโรงเรียนออกสู่ชุมชน เช่น ให้ชุมชนเข้ามาช่วยเหลือกิจการงานของโรงเรียนเช่นหาเงิน วัสดุ หรือการร่วมจัดงาน วัฒนธรรมประเพณี และการนำชุมชนมาสู่โรงเรียน เช่นเชิญชุมชนมาเป็นวิทยากรแนะแนวอาชีพ หรือฝึกอบรม

พิชัย เสี่ยมจิตต์ (2542 : 253 -282) ได้ให้ความหมายของการประชาสัมพันธ์ว่า หมายถึง การกิจขององค์การในการสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มประชาชนที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่ความเข้าใจอันดี สนับสนุนร่วมมือซึ่งกันให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์เพื่อผลประโยชน์ของทั้งสองฝ่าย การประชาสัมพันธ์มุ่งเน้นในลักษณะการป้องกัน การสร้างสรรค์ การแก้ไขเป็นสำคัญ โดยกระบวนการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วยการวางแผนงาน การจัดหน่วยงานประชาสัมพันธ์ และต้องมีการประเมินผลการประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้วิธีการประชาสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนมีวิธีปฏิบัติ 2 วิธีคือ การนำสถาบันออกสู่ชุมชน เช่น การให้โรงเรียนเป็นศูนย์การศึกษาวัฒนธรรม และการนำชุมชนเข้าสู่สถาบันเช่นเชิญผู้เชี่ยวชาญมาเป็นวิทยากร การจัดตั้งสมาคมครูผู้ปกครอง สมาคมศิษย์เก่า

รัชพล คชชารุ่งโรจน์ (2548 : 106 - 108) ได้กล่าวถึงการบริหารจัดการงานสัมพันธ์กับชุมชนว่า โรงเรียนเป็นสถาบันทางสังคมที่ต้องมีการปฏิสัมพันธ์กันอย่างต่อเนื่องกับชุมชน สิ่งแวดล้อมต่าง ๆ รอบ ๆ โรงเรียนเป็นปัจจัยในการเสริมสร้างการจัดการศึกษาร่วมกัน การบริหารจัดการงานสัมพันธ์กับชุมชน เช่น สร้างความสัมพันธ์โดยใช้กีฬาเป็นสื่อ สร้างสมาคมศิษย์เก่า สมาคมผู้ปกครองและครู และการสร้างเครือข่ายผู้ปกครองชุมชนเพื่อช่วยดูแลนักเรียน และยังได้กล่าวถึงโรงเรียนที่ทันสมัยต้องบริหารจัดการเทคโนโลยีให้ทันสมัยด้วย แนวทางในการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยสำหรับโรงเรียนได้แก่ เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับจัดการความรู้ ซึ่งได้แก่คอมพิวเตอร์ การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในระบบการบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับเพิ่มพูนความรู้ ได้แก่ การนำระบบโสตทัศน สื่อผสม สื่อมัลติมีเดีย การสืบค้น อินเทอร์เน็ต การเรียนแบบ e – learning เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้เพิ่มพูนความรู้

สรุป การกิจการบริหารงานด้านกิจการพิเศษ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. งานโครงการกิจกรรมพิเศษต่างๆ รับผิดชอบดูแลงานกิจกรรมและโครงการที่จัดเป็นประจำของโรงเรียน ในทุกภาคการศึกษา และโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน สมาคมศิษย์เก่า สมาคมผู้ปกครองและครู เช่นงานกีฬา งานจัดหาทุนต่าง ๆ ของโรงเรียนทั้งที่โรงเรียนจัดเองและร่วมกับสมาคมศิษย์เก่า และสมาคมผู้ปกครองและครู
2. งานประชาสัมพันธ์ รับผิดชอบดูแลงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนและการสัมพันธ์กับชุมชน จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์โรงเรียน วารสาร และรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของโรงเรียน
3. งานโสตทัศนศึกษาของโรงเรียน ดูแลให้บริการสื่อการเรียนการสอนทางโสตทัศนูปกรณ์ การจัดโทรทัศน์วงจรปิด การจัดเสียงตามสาย รายการวิทยุโรงเรียน

3. การบริหารแบบมีส่วนร่วม

3.1 ความหมายการมีส่วนร่วมและการบริหารแบบมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วม เป็นการที่บุคคลหรือคณะบุคคลได้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมหรืองานทั้งที่มีเป้าหมาย หรือไม่มีเป้าหมายในผลประโยชน์ แต่มุ่งหวังให้งานหรือกิจกรรมนั้นบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ซึ่งได้มีผู้ให้ความหมายของการมีส่วนร่วมไว้ดังนี้

อรุณ รักธรรม (2536 : 270) ได้ให้ความหมายของการมีส่วนร่วมไว้ว่า หมายถึง การที่ผู้นำอนุญาตให้ผู้ตามเป็นจำนวนมากได้เข้ามามีส่วนในการตัดสินใจมากที่สุดเท่าที่จะมากได้

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ (2537 : 182 – 183) ได้ให้ความหมายของการมีส่วนร่วมว่า เป็นการที่บุคคลหรือคณะเข้ามาช่วยเหลือ สนับสนุนทำประโยชน์ในเรื่องต่าง ๆ อาจเป็นการมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจหรือกระบวนการบริหาร ซึ่งประสิทธิผลขององค์การขึ้นอยู่กับ การรวมพลังของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับองค์การนั้นในการปฏิบัติการกิจให้บรรลุเป้าหมาย และวิธีรวมพลังความคิดสติปัญญา ก็คือ การมีส่วนร่วม การให้บุคคลมีส่วนร่วมในองค์การนั้น บุคคลจะต้องมีส่วนเกี่ยวข้อง (Involvement) ในการดำเนินการหรือปฏิบัติการกิจต่าง ๆ เป็นผลให้บุคคลนั้นมีความผูกพัน (Commitment) ต่อกิจกรรมและองค์การในที่สุด

ทัศนา แสงศักดิ์ (2539 : 16) ได้กล่าวว่า การมีส่วนร่วมเป็นการที่บุคคลหรือหลายคนเข้ามาช่วยเหลือสนับสนุนเรื่องใดเรื่องหนึ่งด้วยความสมัครใจ เกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจ เป็นการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้แล้วนำผลที่ได้มาประเมินร่วมกัน ซึ่งความพยายามนั้นอยู่นอกเหนือการควบคุมและกฎเกณฑ์ทางสังคม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของกลุ่มเป็นหลัก

ขวัญชัย วงศ์นิติการ (2542 : 29) ได้ให้คำจำกัดความเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมว่า ประกอบด้วย 3 มิติ มิติหนึ่งได้แก่การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ มิติสอง การมีส่วนร่วม การเสียสละในการพัฒนา และลงมือปฏิบัติ มิติที่สามการมีส่วนร่วมในการแบ่งปันผลประโยชน์และประเมินผล

นิรันดร์ จงวุฒิเวศม์ (ปัญหา สิทธิพล 2545 : 31; อ้างอิงจาก นิรันดร์ จงวุฒิเวศม์. 2537 : 183 – 185) ได้ให้ความหมายของการมีส่วนร่วมคือ การเกี่ยวข้องทางด้านจิตใจ และอารมณ์ (Mental and Emotional Involvement) ของบุคคลหนึ่งในสถานการณ์กลุ่ม (Group Situation) ซึ่งผลของการเกี่ยวข้องดังกล่าวเป็นเหตุเร้าใจให้บรรลุจุดมุ่งหมายของกลุ่มนั้น กับทั้งทำให้เกิดความรู้สึกร่วมรับผิดชอบกับกลุ่มดังกล่าวด้วย

โดยสรุป การมีส่วนร่วม หมายถึง การที่บุคคล หรือคณะบุคคลได้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมหรืองานด้วยความสมัครใจทั้งที่มีเป้าหมาย หรือไม่มีเป้าหมายในผลประโยชน์ แต่มุ่งหวังให้งานหรือกิจกรรมนั้นบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย และทำให้บุคคลนั้นเกิดความรักความผูกพันต่องาน กิจกรรมหรือองค์การ

การบริหารแบบมีส่วนร่วม

การบริหารแบบมีส่วนร่วม เป็นรูปแบบการบริหารที่มาจากแนวความคิดการบริหารจัดการเชิงพฤติกรรมศาสตร์ (Behavioral management approach) เป็นการบริหารที่มุ่งการเพิ่มความสำเร็จในองค์การโดยบุคคลในองค์การ ซึ่งมีผู้ให้ความหมายของการบริหารแบบมีส่วนร่วมไว้หลายท่านดังนี้

ประทาน คงฤทธิ์ศึกษกร. (2529 : 163) ได้ให้ความหมายของการบริหารแบบมีส่วนร่วมว่าหมายถึง การบริหารที่เปิดโอกาสให้บุคคลหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การได้มีส่วนในการแสดงความคิดเห็น การวินิจฉัย และการตัดสินใจร่วมกับผู้บริหาร หรือหัวหน้าของขององค์การนั้น ๆ

เอกชัย กี่สุขพันธ์ (2538 : 237) ได้ให้ความหมายการบริหารแบบมีส่วนร่วมว่า หมายถึง รูปแบบของความเกี่ยวข้องผูกพันร่วมกัน (Involvement) ของสมาชิกในการประชุมหรือเพื่อตัดสินใจและควบคุมการทำงานร่วมกัน

จันทร์ธานี สงวนนาม (2545 : 39) ได้ให้ความหมายว่า การบริหารแบบมีส่วนร่วม หมายถึง “การที่บุคคลได้มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ทั้งในด้านการแสดงความคิดเห็น การตัดสินใจและการปฏิบัติงาน ตลอดจนการประเมินผล

คริส อากีริส (จันทร์ธานี สงวนนาม 2545 : 69; อ้างอิงจาก Chris Argyris) กล่าวว่า “การบริหารแบบมีส่วนร่วมเป็นการจูงใจให้ผู้ร่วมปฏิบัติงานในองค์การได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ร่วมรับผิดชอบ และร่วมมือในการพัฒนาองค์การที่ปฏิบัติอยู่ด้วยความเต็มใจ”

สมยศ นาวิการ (2545 : 1) ได้ให้ความหมายการบริหารแบบมีส่วนร่วม คือ กระบวนการของการให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีส่วนร่วมเกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจ เน้นการมีส่วนร่วมอย่างเข้มแข็งของบุคคล ใช้ความคิดสร้างสรรค์และความเชี่ยวชาญของพวกเขาในการแก้ปัญหาของการบริหารที่สำคัญ อยู่บนพื้นฐานแนวความคิดของการแบ่งอำนาจหน้าที่ ที่ผู้บริหารแบ่งอำนาจหน้าที่ ที่ผู้บริหารของพวกเขากับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจ

โอเวนส์ (ปัญหา สิทธิพล. 2545 :14; อ้างอิงจาก Owens.1987. p.284) เขาได้ให้ความหมายว่า การบริหารแบบมีส่วนร่วมเป็นการให้ผู้ร่วมงานเข้ามาเกี่ยวข้องทางด้านจิตใจ (Mental) และอารมณ์ (emotion) โดยให้เข้ามามีส่วนเป็นเจ้าของ ซึ่งเป็นการสนองตอบความต้องการพื้นฐานหรือความรู้สึกเป็นเจ้าของ เป็นการทำให้บุคคลมีความรับผิดชอบต่อประสิทธิภาพขององค์การมากขึ้น

นิรันดร์ จงวุฒิเวศม์ (ปัญหา สิทธิพล 2545 : 31; อ้างอิงจาก นิรันดร์ จงวุฒิเวศม์. 2537 : 183 – 185) ได้ให้ความหมายของการมีส่วนร่วมคือ การเกี่ยวข้องทางด้านจิตใจ และอารมณ์ (Mental and Emotional Involvement) ของบุคคลหนึ่งในสถานการณ์กลุ่ม (Group Situation) ซึ่งผลของการเกี่ยวข้องดังกล่าวเป็นเหตุเร้าใจให้บรรลุจุดมุ่งหมายของกลุ่มนั้น กับทั้งทำให้เกิดความรู้สึกร่วมรับผิดชอบกับกลุ่มดังกล่าวด้วย

โดยสรุป การบริหารแบบมีส่วนร่วม หมายถึง การบริหารที่ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรในองค์กรได้มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ทั้งการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การตัดสินใจ การปฏิบัติ การรับผลประโยชน์ และการประเมินผลงานร่วมกัน

3.2 แนวความคิดการบริหารแบบมีส่วนร่วม

จากการศึกษาของนักวิชาการ การบริหารแบบมีส่วนร่วมเป็นการบริหารที่มีแนวความคิดการบริหารมาจาก แนวคิดการบริหารจัดการเชิงพฤติกรรมศาสตร์ (Behavioral management approach) โดยใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์ จิตวิทยา สังคมวิทยา และมานุษยวิทยา ซึ่งทำให้ทราบถึง ความต้องการของมนุษย์ในการปฏิบัติงาน ลักษณะการทำงานของบุคคลในองค์กรมีผลต่อผลผลิต ความสำเร็จขององค์กร อันเป็นการนำไปสู่การศึกษาลักษณะของผู้นำ การจูงใจ การทำงานเป็นทีม และองค์การโดยส่วนรวม ทั้งนี้การบริหารแบบมีส่วนร่วมนี้ เริ่มมีแนวความคิดตั้งแต่ศตวรรษที่ 20 เป็นยุคทฤษฎีองค์การร่วมสมัย ที่เห็นว่า รัฐควรเข้ามามีบทบาททางธุรกิจมากขึ้น โดยการนำเอาแนวความคิดเกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์มาใช้ในการบริหารองค์การ โดยการพิจารณาองค์การอย่างเป็นระบบให้ความสำคัญแก่ตัวบุคคล และการมีส่วนร่วมในองค์การ ซึ่งมีนักทฤษฎีที่ได้ทำการวิจัยที่ควรกล่าวในยุคนี้นี้ 2 คน คือ

1. แมรี ปาร์เกอร์ ฟอลเลตต์ และเอลตัน เมโย (Mary Parker Follett; & Elton Mayo) ที่ได้ทำวิจัยในการทดลองที่ชื่อ Hawthorne Study โดยผลการศึกษารูปได้ว่า ขวัญกำลังใจ มีผลต่อการจูงใจในการทำงานการรวมตัวกันอย่างไม่เป็นทางการจะส่งผลดีต่อการทำงาน และเกิดความสัมพันธ์ภายในที่ดี (จันทร์ธานี สงวนนาม. 2545 : 50 - 51)

2. เชสเตอร์ ไอ บาร์นาร์ด (Chester I Barnard.) เป็นนักทฤษฎีองค์การคนแรกที่เน้นย้ำถึงความสำคัญของระบบความร่วมมือระหว่างบุคคลในการทำงาน และการทำงานร่วมกับบุคคลจำเป็นจะต้องมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์อยู่เสมอ เขาเน้นย้ำความเป็นอิสระทางความคิด การให้ความร่วมมือ การติดต่อสื่อสาร อำนาจหน้าที่การตัดสินใจ และดุลยภาพของความไม่คงที่ โดยเฉพาะการนำเสนอทฤษฎีโครงสร้างองค์การ (ศิริพงษ์ เสาภายน 2547 : 35 - 36)

จากแนวความคิดพื้นฐานของนักทฤษฎีองค์การ จึงเป็นแนวความคิดให้เกิดการศึกษา การบริหารจัดการเชิงพฤติกรรมศาสตร์ ที่มุ่งการเพิ่มความสำเร็จในองค์การโดยบุคคลในองค์การ ซึ่งในสมัยนี้มีนักทฤษฎีที่สนใจและให้แนวความคิด การบริหารแบบมีส่วนร่วมไว้ดังนี้

เคิร์ท เลวิน (Kurt Levin) เป็นนักทฤษฎีองค์การเชิงพฤติกรรม ที่มีแนวความคิดการบริหารแบบมีส่วนร่วม โดยเขามุ่งไปที่กลุ่มสัมพันธ์โดยใช้ทฤษฎีแรงสนาม (Force Field Theory) ซึ่งเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกลุ่ม ซึ่งเป็นการปฏิสัมพันธ์ที่สลับซับซ้อนและเข้าใจยาก รวมทั้งผลกระทบที่เกิดจากโครงสร้างของกลุ่มและพฤติกรรมของแต่ละบุคคล สิ่งที่เขาเน้นมากที่สุด ได้แก่ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ระหว่างกลุ่ม

เรนซิส ลิเคิร์ต (Rensis Likert) เป็นนักทฤษฎีองค์การที่ได้ตั้งทฤษฎีหมุดเชื่อมโยง (Linking pin Theory : 1903) โดยในการศึกษาของเขาได้เน้นให้เห็นถึงความแตกต่างขององค์การที่มีประสิทธิภาพกับองค์การที่ไม่มีประสิทธิภาพ เขากล่าวว่า “หลักในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานในองค์การ จำเป็นต้องให้ความสำคัญกับกลุ่มในแนวนอนโดยให้มีการประสานงานระหว่างกลุ่ม และกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น เพื่อกระตุ้นให้ผู้บริหารและผู้ร่วมงานในองค์การมีส่วนร่วมในการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ (จันทร์ธานี สงวนนาม. 2545 : 61 - 69) จากความคิดทฤษฎีหมุดเชื่อมโยง จึงเป็นแนวทางให้เกิดการบริหารแบบมีส่วนร่วม

ดักลาส แมคเกรเกอร์ (Douglas McGregor) เขามีความคิดเห็นเกี่ยวกับองค์การแบบดั้งเดิม ที่มีการแบ่งฝ่ายในการทำงานอย่างเฉพาะเจาะจง และมีการควบคุมตัดสินใจจากส่วนกลาง และมีการติดต่อสื่อสารจากเบื้องบนลงล่าง ไม่นิยมให้เกิดผลผลิตและมีประสิทธิภาพ เขาเห็นว่าจากรูปแบบการบริหารองค์การแบบดั้งเดิมดังกล่าว สะท้อนให้เห็นลักษณะธรรมชาติของมนุษย์ที่บ่งบอกถึงการทำงานว่าบุคคลนั้นสนใจตั้งใจทำงาน (ขยัน) หรือไม่สนใจไม่ตั้งใจทำงาน (ขี้เกียจ) และตั้งเป็นทฤษฎี x กับทฤษฎี y ขึ้น โดยเขาส่งเสริมให้คนรู้จักควบคุมตนเอง และแนะนำเทคนิคในการบริหารด้วยการเสนอให้มีการปรับโครงสร้างองค์การใหม่ เขากล่าวว่า การกระจายอำนาจ (Decentralization) และการมอบอำนาจ (Delegation) ควรทำให้มีเสรีภาพและหลุดพ้นจากการควบคุม อีกทั้งยังเห็นว่า การบริหารงานแบบมีส่วนร่วม (Participative Management) จะก่อให้เกิดผลดีต่อการควบคุมตนเอง (ศิริพงษ์ เสาภายน. 2547 : 37 - 38)

นอกจากนี้ยังมีผู้สนใจศึกษาการมีส่วนร่วมอีกหลายท่านเช่น แทแนนบัม และแมสซาค (ปัญหา สิทธิพล. 2545 : 17; อ้างอิงจาก Tannenbaum; & Massank, 1950; pp.408 – 419) ได้ศึกษาว่าการบริหารแบบมีส่วนร่วมเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนร่วมกับลักษณะการเข้าไปมีส่วนร่วม ในการเข้าไปมีส่วนร่วมของสมาชิกหรือผู้ใต้บังคับบัญชาอาจจะเป็นไปโดยตรง และมีลักษณะเป็นทางการ ซึ่งจะมีประโยชน์เป็นแรงผลักดันให้เกิดการมีส่วนร่วม และเกิดความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างไรก็ตามในกรณีที่มีการมีส่วนร่วมของสมาชิกเป็นไปโดยทางอ้อม และไม่เป็นทางการ การมีส่วนร่วมอาจจะไม่ได้เกิดจากผลประโยชน์ก็ได้ แทแนนบัม และแมสซาค ยังได้เสนออีกว่าในการเข้าไปมีส่วนร่วมนั้นก็คือ การเข้าไปแบ่งปันหรือแบ่งส่วนในบางสิ่งบางอย่างที่กำลังดำเนินอยู่ ซึ่งการแบ่งปันต่าง ๆ มีความเกี่ยวพันกัน และมีส่วนร่วมก็จะเกิดขึ้นในบริบททางสังคมนั้น ๆ เอง นอกจากนี้ในประเด็นเรื่องการปฏิบัติงานนั้น กระบวนการมีส่วนร่วมเป็นผลผลิตที่ก่อให้เกิดสินค้าและบริการ ซึ่งจะทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเป็นการตอบแทนนั่นเอง เขายังกล่าวว่าการมีส่วนร่วมมุ่งเน้นเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจเกิดขึ้นจากตัวผู้บริหารเมื่อเวลาต้องการประสานสิ่งต่าง ๆ ตลอดจนการควบคุมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานตามหน้าที่และเป้าหมายขององค์การที่กำหนดไว้โดยผลักดันให้ความสำเร็จเกิดขึ้นจากผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้บริหารจะเป็นผู้ดูแลผลประโยชน์เอง ซึ่งในเรื่องผลประโยชน์นี้ผู้ใต้บังคับบัญชามีความปรารถนาอย่างยิ่งที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดด้วย

โคเฮน และอัฟฮอฟ (Cohen; & Uphoff. 1977 : 27) ได้กล่าวว่า การมีส่วนร่วมจะทำให้บุคคลที่อยู่ในสถานการณ์หรือดำเนินการ ได้รับสวัสดิการที่ดีขึ้น

กุลยา ตันติผลาชีวะ (2536 : 29) ได้ให้ข้อสังเกตว่า การบริหารแบบมีส่วนร่วมนั้น ความสำคัญอยู่ที่ผู้บริหารจะต้องใช้ระบบการบริหารแบบมีส่วนร่วมด้วย มิใช่ใช้เฉพาะงานใดงานหนึ่งหรือกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งเท่านั้น ถ้าเป็นเช่นนั้นจะทำให้เกิดกลุ่มพรรคพวกขึ้น ส่วนประกอบที่จะทำให้การทำงาน โดยมีส่วนร่วมควรจะต้องประกอบด้วยขั้นตอนตั้งแต่ มีการวางแผนร่วมกัน ปฏิบัติร่วมกัน และประเมินผลงานด้วยกัน โดยพร้อมที่จะเผชิญปัญหาและผลอันที่จะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

เอกชัย กีสุขพันธ์ (2538 : 10 -13) ได้กล่าวว่า การเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการทำงานจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความรู้สึกเกี่ยวข้องกับผูกพันกับงานหรือองค์การในหลาย ๆ สถานการณ์ การมีส่วนร่วมทำให้เกิดความคิดได้มากกว่า เนื่องจากเปิดโอกาสให้สมาชิกระดมสมองและร่วมอภิปรายกัน มีโอกาสแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์การทำงานร่วมกัน เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน การต่อต้านลดลง ในขณะที่การยอมรับจะมีมากขึ้น ผลการปฏิบัติงานดีขึ้น ผู้ปฏิบัติงานพึงพอใจมากขึ้น เกิดสัมพันธภาพที่ดี มีความไว้วางใจและการยอมรับซึ่งกันและกัน ซึ่งมีผลต่อการมีส่วนร่วม นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์เชิงวิชาชีพซึ่งการมีส่วนร่วมได้จะต้องมีการเกี่ยวข้องกัน การแบ่งปันและการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นซึ่งไม่สามารถแยกจากกันได้

สุวัช พานิชวงษ์ (2546 : 20) ได้กล่าวว่า การมีส่วนร่วมหมายถึงกิจกรรม กระบวนการที่เกิดจากความร่วมมือระหว่างบุคคล กลุ่ม และสังคมที่จะประกอบกิจกรรม หรือปฏิบัติงานร่วมกันด้วยความสมัครใจโดยมีเป้าหมายและผลประโยชน์ร่วมกัน ทุกคนมีส่วนร่วมในการคิด ตัดสินใจ เสียสละ ลงมือปฏิบัติและประเมินผลงานร่วมกัน เป็นการสนองความต้องการของมนุษย์ก่อให้เกิดการยอมรับและการร่วมมือกันทุกฝ่าย

สรุปได้ว่า การบริหารแบบมีส่วนร่วม หมายถึง การที่ผู้บริหารเปิดโอกาสให้สมาชิกในองค์การได้เข้ามาเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้วยความสมัครใจ ด้วยความเป็นมิตร หรือด้วยมีเป้าหมายและผลประโยชน์ร่วมกันทั้งผู้บริหารและสมาชิกหรือกลุ่มสมาชิก ที่จะปฏิบัติงานร่วมกันคิด ตัดสินใจสร้างสรรค์งาน โดยมีการประสานงานจากผู้บริหารทุกเรื่อง ไม่ใช่การชี้แนะให้ปฏิบัติตามหรือประสานงานร่วมกันเฉพาะบางงาน แต่เป็นการร่วมกันอย่างอิสระในความคิดในการตัดสินใจ ในการปฏิบัติงาน ในผลประโยชน์ตามเป้าหมายที่วางไว้ และร่วมเผชิญต่อผลการประเมินงาน จนเกิดการยอมรับ

3.3 ลักษณะและรูปแบบการบริหารแบบมีส่วนร่วม

จากแนวความคิดการบริหารแบบมีส่วนร่วม เป็นการเปิดโอกาสให้สมาชิกในองค์การได้เข้ามาเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้วยความสมัคร ด้วยความเป็นมิตร จนองค์การบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายนั้น ได้มีนักวิชาการกล่าวถึงลักษณะและรูปแบบการบริหารแบบมีส่วนร่วมไว้ดังนี้

กิติมา ปรีดีติลล (2529 :17) ได้กล่าวว่า “การบริหารงานในรูปแบบการบริหารแบบประชาธิปไตย มีลักษณะการบริหารที่

1. ผู้บริหารและผู้ใต้บังคับบัญชาต่างก็ร่วมมือ ซึ่งกันและกัน
2. ผู้บริหารเป็นผู้นำในการวางนโยบาย และจุดมุ่งหมาย
3. ผู้ใต้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการให้ความเห็น และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

ตลอดจนร่วมรับผลสำเร็จของงานร่วมกัน ทำให้บุคลากรมีขวัญ และกำลังใจในการทำงาน

อลาสแตร์ (ปัญหา สิทธิพล. 2545. : 18; อ้างอิงจาก Alastair. 1982. p.18.) ได้ให้คำจำกัดความของการมีส่วนร่วม ประกอบด้วย

มิติที่ 1 คือการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจว่าอะไรควร

มิติที่ 2 คือการมีส่วนร่วมเสียสละในการพัฒนาการลงมือปฏิบัติการตามที่ได้ตัดสินใจ

มิติที่ 3 การมีส่วนร่วมในการแบ่งปันผลประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินงาน

มิติที่ 4 การมีส่วนร่วมในการประเมินผล

โคเฮน และอัฟฮอฟ (Cohen; & Uphoff. 1980 : 213 – 218) ได้แบ่งชนิดของการมีส่วนร่วมออกเป็น 4 ชนิด

1.การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ (Decision making) ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ ริเริ่มตัดสินใจ ดำเนินการตัดสินใจ และตัดสินใจปฏิบัติการ

2.การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตาม (Implementation) ประกอบด้วย การสนับสนุนด้านทรัพยากรการบริหารและการประสานขอความร่วมมือ

3.การมีส่วนร่วมในผลประโยชน์ (Benefits) ไม่ว่าจะเป็นผลประโยชน์ทางวัตถุ ผลประโยชน์ทางสังคม หรือผลประโยชน์ส่วนบุคคล

4.การมีส่วนร่วมในการประเมินผล (evaluation)

แคมป์เบล และคนอื่น ๆ (Campbell; & other. 1976 : 285 – 291) ได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ว่า การมีส่วนร่วมของครูในการตัดสินใจ ควรให้มีส่วนร่วมในเรื่องต่อไปนี้

1. การกำหนดจุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์
2. การกำหนดแผนนโยบายการปฏิบัติงาน
3. การประเมินผลการเรียนการสอน
4. การจัดโครงการฝึกอบรม
5. การเปลี่ยนแปลงหลักสูตร

คอนด์เวล และสปริงส์ (Caldwell; & Spinks.1990 : 17-19) ได้กล่าวถึง “วงจรการบริหารโรงเรียนแบบมีส่วนร่วม” มีลักษณะที่สำคัญ คือ

1) เป็นกระบวนการกำหนดจุดมุ่งหมายของโรงเรียน การกำหนดนโยบาย การวางแผน การงบประมาณ การนำไปปฏิบัติ และการประเมินผล ในเชิงบูรณาการที่แตกต่างจากกระบวนการที่ใช้แต่เดิม ซึ่งมักไม่เป็นระบบ แยกส่วน ก่อให้เกิดความสับสนและความไร้ประสิทธิภาพ

2) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากคณะครู นักเรียน และชุมชนที่เหมาะสม มีการกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบที่ชัดเจน และ

3) เน้นหน้าที่หลักของโรงเรียน คือ “การเรียนการสอน” และการบริหารแผนงานที่สอดคล้องกับรูปแบบปกติของงานในโรงเรียน

ซึ่งวงจรการบริหารโรงเรียนแบบมีส่วนร่วม มี 6 ขั้นตอน คือ

- 1) การกำหนดจุดหมายและระบุความต้องการ
- 2) การกำหนดนโยบาย (จุดมุ่งหมายและแนวทางอย่างกว้าง ๆ)
- 3) การกำหนดแผนงาน
- 4) การจัดทำแผนและอนุมัติงบประมาณแผนงาน
- 5) การนำไปปฏิบัติ
- 6) การประเมินผล

อนันตชัย อุทัยนาซีพ (2544 : 36) ได้กล่าวว่า การบริหารแบบมีส่วนร่วมควรมีลักษณะดังนี้

1. เป็นกระบวนการของการให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจ
2. เป็นการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริงของบุคคล
3. ใช้ความคิดสร้างสรรค์ และความเชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาของการบริหาร
4. การบริหารโดยการมีส่วนร่วมตั้งอยู่บนพื้นฐานของแนวคิดของการแบ่งอำนาจหน้าที่ที่ผู้บริหารแบ่งอำนาจหน้าที่การบิหารให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา
5. ต้องการให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีส่วนเกี่ยวข้องอย่างแท้จริงในกระบวนการตัดสินใจที่สำคัญขององค์การมิใช่เพียงแต่ห่วงใยหรือสัมผัสปัญหา

สมยศ นาวิการ (2545 : 42) ได้กล่าวถึงรูปแบบการมีส่วนร่วมว่ามี 4 แบบ คือ

1. แบบกลุ่มงาน ประกอบด้วย ผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และบุคคลคนอื่นในองค์การที่เกี่ยวข้อง ทำงานร่วมกันและประสานงานกันเพื่อบรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ ทำให้เป็นประชาธิปไตย เกิดขึ้นภายใต้ความคิด “การเพิ่มงานและความรับผิดชอบ” คือปัจจัยจูงใจอันได้แก่ ความรับผิดชอบ ความสำเร็จ การยกย่อง งานที่น่าสนใจ ความก้าวหน้า และความเจริญเติบโตส่วนบุคคล ผู้ใต้บังคับบัญชา จะมีอำนาจหน้าที่ ความเป็นอิสระและการมีส่วนร่วมมากขึ้น
2. แบบโครงการ หรือเมทริกซ์ (Matrix or Project Management) เป็นการจัดโครงสร้างองค์การ โดยรวมใหม่ มีผู้อำนวยการโครงการ เพื่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ องค์การจะผลักดันการตัดสินใจลงสู่ข้างล่าง อาศัยพนักงานมีความชำนาญเฉพาะด้านสูง และจะมีบทบาทในการตัดสินใจสูง
3. การร่วมเจรจาต่อรอง มีสหภาพแรงงานเป็นตัวแทนในการเจรจาต่อรอง ผู้แทนสหภาพเป็นตัวแทนในการตัดสินใจ
4. ประชาธิปไตยทางอุตสาหกรรม (Industrial Democracy) องค์การมีลักษณะเป็นประชาธิปไตย ให้ความสำคัญกับความต้องการตัดสินใจของพนักงาน คนงานอาจได้รับเลือกเป็น

คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการวางแผนและนโยบายแต่งตั้งโดยฝ่ายบริหาร คนงานมีบทบาทในการบริหารมากขึ้น ฝ่ายบริหารสามารถมอบหมายหน้าที่ให้คนงานเป็นคณะกรรมการนโยบายต่างๆ ได้

เอกชัย กี่สุขพันธุ์ (2538 : 2537) ได้กล่าวถึงการบริหารแบบมีส่วนร่วมที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และเป็นที่ยอมรับว่าได้ผลในเชิงปฏิบัติมาก มี 3 ระบบ คือ

1. ระบบการปรึกษาหารือ (Consulting management) เป็นการบริหารแบบเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานในรูปคณะกรรมการ ซึ่งเป็นการกระจายอำนาจบริหาร และการตัดสินใจให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานร่วมมือ งานรับผิดชอบ ระบบการปรึกษาหารือนี้ เหมาะสำหรับใช้กับผู้บริหารระดับต้นขึ้น โดยการมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะทำงาน ประธานโครงการ ประธานคณะกรรมการหรือกรรมการ เป็นต้น

2. ระบบคุณภาพ (QC Circle) เป็นการบริหารแบบเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานในรูปของกลุ่มทำงาน ซึ่งคงเรียกชื่อได้หลายอย่าง เช่น กลุ่มคุณภาพ กลุ่มกิจกรรม คิวซี กลุ่มพัฒนาคุณภาพงาน ฯลฯ ระบบบริหารนี้เหมาะสำหรับใช้กับพนักงานระดับปฏิบัติ (Work) หรือระดับหัวหน้างาน (Foreman) เพราะเป็นการฝึกฝนและเปิดโอกาสให้บุคคลเหล่านั้นมีโอกาสทำงานร่วมกันเพื่อค้นหาปัญหา วิเคราะห์ปัญหา หาสาเหตุของปัญหา ตลอดจนแนวทางในการแก้ปัญหาด้วยตนเอง

3. ระบบข้อเสนอแนะ (Suggestion System) ระบบนี้มีความแตกต่างจากข้อเสนอแนะที่พบเห็นทั่วไปที่มีลักษณะเป็นกล่องหรือตู้รับฟังความคิดเห็นเท่านั้น แต่วิธีนี้จัดให้มีแบบฟอร์มข้อเสนอแนะเพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานทุกคนได้กรอกแบบที่กำหนด เช่น ปัญหาที่พบคืออะไร สาเหตุมาจากอะไร วิธีการแก้ไขมีอะไรบ้าง และผลที่คาดว่าจะได้รับนั้น ดีกว่าเดิมอย่างไร เป็นต้น ซึ่งวิธีดังกล่าวนี้ใช้ได้ผลในหลายบริษัท เช่น ธนาคารพาณิชย์บางแห่ง บริษัทเครือซีเมนต์ไทย ซึ่งแต่ละบริษัทจะมีคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอแนะว่า แต่ละข้อเสนอแนะเป็นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพียงใด และสมควรทดลองดำเนินการตามข้อเสนอแนะหรือไม่ อย่างไรก็ตามหากข้อเสนอแนะใดสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ผล ทางบริษัทก็จะให้รางวัลตอบแทนแก่ผู้เสนอความคิด

โดยสรุป ลักษณะและรูปแบบการบริหารแบบมีส่วนร่วม เป็นลักษณะการมีส่วนร่วมที่ผู้บริหาร เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ส่วนร่วมในการปฏิบัติ ส่วนร่วมในผลประโยชน์ และส่วนร่วมในการประเมินผล โดยรูปแบบการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมควรเป็นการมีส่วนร่วมแบบกลุ่มงานหรือในรูปคณะกรรมการ เพื่อให้การปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ ได้รับการกลั่นกรอง อย่างรอบคอบเหมาะสม จนเป็นที่ยอมรับและเห็นชอบจากทุกฝ่าย

3.4 ประโยชน์ของการบริหารแบบมีส่วนร่วม

การบริหารแบบมีส่วนร่วมเป็นการบริหารที่เปิดโอกาสให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการบริหารงานทั้งการตัดสินใจ การปฏิบัติตาม การรับผลประโยชน์ และการ

ประเมินผล ย่อมส่งผลถึงความสำเร็จขององค์กรและความสามัคคี ความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ซึ่งได้มีผู้กล่าวถึงประโยชน์ของการบริหารแบบมีส่วนร่วมไว้ดังนี้

ทองใบ สุธาจารี (2543 : 170 – 171) ได้กล่าวว่าการบริหารแบบมีส่วนร่วมมีประโยชน์หลายประการคือ

1. เป็นประโยชน์ในแง่ของการพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้เพราะว่าการเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ จะทำให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ในการทำงานและนำไปสู่การปรับปรุงทักษะในการทำงานนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในภาระหน้าที่เฉพาะคน

2. ส่งเสริมให้เกิดการตัดสินใจที่ดีขึ้น เพราะการปฏิบัติการที่มีความสลับซับซ้อนมากมาย และยากที่จะได้ข้อมูลข่าวสารประกอบการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพหากสามารถเชิญชวนให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจได้มากเท่าไร ยิ่งจะเป็นประโยชน์และทำให้การตัดสินใจมีคุณภาพยิ่งขึ้น

3. เป็นการเพิ่มศักยภาพในการจูงใจและการสร้างความผูกพันในการตัดสินใจ เพราะการตัดสินใจใดๆ ในองค์กรถ้าหากบุคลากรได้มีส่วนร่วมตั้งแต่แรกจะเป็นการจูงใจให้พวกเขาผูกติดและมีความผูกพันที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินการให้สำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. เป็นประโยชน์ต่อผู้นำที่จะได้ร่วมกันกับผู้ที่บังคับบัญชาในด้านการแบ่งปันอำนาจและสร้างพลังอำนาจให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา เพราะเป็นที่ยอมรับในเบื้องต้นแล้วว่า การตัดสินใจแบบมีส่วนร่วมเป็นขั้นตอนสำคัญประการแรกที่จะทำให้เกิดพลังอำนาจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

อนันตชัย อุทัยพัฒนาชีพ (2544 : 37) ได้กล่าวว่าการบริหารแบบมีส่วนร่วมมีประโยชน์ดังนี้

1. การมีส่วนร่วมทำให้เกิดความคิดได้มากกว่าเพราะเป็นการเปิดโอกาสให้สมาชิกได้ระดมความคิด และอภิปรายร่วมกัน

2. การมีส่วนร่วมในการบริหารมีผลในเชิงจิตวิทยา

3. เปิดโอกาสให้มีสื่อสารที่ดีกว่า สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสบการณ์ในการทำงานร่วมกัน ตลอดจนการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

4. ผู้ร่วมงานจะมีโอกาสได้ใช้ความสามารถและทักษะในการทำงานร่วมกันเกิดความมีน้ำใจ และความจงรักภักดีต่อองค์กรมากขึ้น

5. การมีส่วนร่วมจะทำให้ผลการปฏิบัติงานดีขึ้น การตัดสินใจมีคุณภาพขึ้น

มานะ ทองรักษ์ (2549 : 51 - 52) ได้กล่าวถึงการบริหารแบบมีส่วนร่วมมีประโยชน์

ดังนี้

1. ช่วยสร้างความสามัคคีและรวมพลังของบุคคลในองค์กร

2. ช่วยให้ทราบถึงความต้องการขององค์กรทั้งหมด

3. ช่วยเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น ลดความเฉื่อยชาในการปฏิบัติงานการ

ย้ายงาน

4. ช่วยลดความขัดแย้งและการต่อต้านจากพนักงานระดับต่ำ

5. ช่วยสร้างบรรยากาศในการทำงานและทำให้สุขภาพจิตของคนในองค์กรดีขึ้น
6. ช่วยเพิ่มผลผลิตในองค์กร
7. สร้างสรรค์หลักการประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นในองค์กร
8. ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและทะนุถนอม

โดยสรุป ประโยชน์ของการบริหารแบบมีส่วนร่วม จะช่วยให้สมาชิกได้มีส่วนร่วมแสดงความคิด ร่วมตัดสินใจในงาน ทำให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ในการทำงานและนำไปสู่การปรับปรุงทักษะในการทำงานนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในภาระหน้าที่เฉพาะคน ทำให้ผู้บังคับบัญชาได้ร่วมกันกับผู้ใต้บังคับบัญชาในการแบ่งปันอำนาจและสร้างพลังอำนาจให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา มีโอกาสได้ใช้ความสามารถและทักษะในการทำงานร่วมกันเกิดความมีน้ำใจ และความจงรักภักดีต่อองค์กรมากขึ้น ช่วยสร้างความสามัคคีและรวมพลังของบุคคลในองค์กร ช่วยให้การไปถึงความต้องการขององค์กรทั้งหมด ช่วยลดความขัดแย้งและการต่อต้านจากพนักงานระดับต่ำ ช่วยสร้างบรรยากาศในการทำงานและทำให้สุขภาพจิตของคนในองค์กรดีขึ้น

4. ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียน

จากการศึกษาภารกิจหน้าที่ในการบริหารงานโรงเรียน ผู้บริหารหรือผู้อำนวยการโรงเรียน มีหน้าที่จะต้องรับผิดชอบมากมายหลายด้านดังที่กล่าวข้างต้นแล้วนั้น เพื่อให้เห็นว่าบุคลากรของโรงเรียนต้องการจะมีส่วนร่วมในการบริหารงานแต่ละด้านมากน้อยอย่างไร จึงได้ศึกษาความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนแยกตามขอบข่ายงานเป็นรายด้านและตามลักษณะการมีส่วนร่วม ดังนี้

4.1. ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านวิชาการ

4.1.1 ความต้องการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เป็นความประสงค์ ความ

ปรารถนาของบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมคิดและตัดสินใจที่จะวางแผนงานวิชาการ ทั้งการบริหารหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน โครงการสอน การบริการวิชาการ ซึ่งมีนักวิชาการได้กล่าวถึงดังนี้

กิตติมา ปรีดีติลล (2529 : 71-75) ได้กล่าวว่าการบริหารงานวิชาการมุ่งการร่วมมือกันทำงานจัดทำแผนงานวิชาการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือนโยบายหลัก และในการวางแผนงานทางวิชาการ ผู้บริหารควรให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมเกี่ยวกับการวางแผนงานทางวิชาการของโรงเรียน เช่น ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ หัวหน้าหมวดวิชา หัวหน้าสายวิชา และครูผู้สอน เพื่อแผนงานจะได้เป็นแผนที่มีความคิดกว้างขวาง ในการทำหลักสูตร ผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้องควรมีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเรื่องของหลักสูตร

ประเสริฐ เชษฐพันธ์ (2542 : 97) ได้กล่าวถึงงานหลักสูตรการสอนหรืองานวิชาการว่า เป็นงานที่ผู้บริหารสามารถกระจายอำนาจในการบริหารและความรับผิดชอบในงานไปให้ผู้ร่วมงานได้มากกว่างานด้านอื่น เนื่องจากผู้บริหารโรงเรียนไม่ใช่ผู้เชี่ยวชาญในวิชาการทุกสาขา

ดังนั้นผู้บริหารโรงเรียนจึงควรให้เสรีภาพทางวิชาการแก่ครู โดยการกระจายอำนาจการบริหารและความรับผิดชอบให้แก่ครู ผู้บริหารจะเป็นแต่เพียงผู้ประสานงาน เพื่อจะนำพลังและความสามารถจากทุกฝ่ายออกมาใช้เพื่อให้ไปสู่จุดหมายปลายทางที่ต้องการ การที่ผู้บริหารโรงเรียนนิยมการกระจายอำนาจทางวิชาการก็เพราะต้องการสนับสนุนให้เกิดความรู้และวิธีการใหม่ ๆ อยู่ตลอดเวลา ซึ่งจะทำให้หน่วยงานของตนเองเจริญก้าวหน้าไปโดยไม่หยุดยั้ง

พิชัย เสี่ยมจิตต์ (2542 : 12 – 13) ได้กล่าวถึงการวางแผนงานวิชาการจะต้องพิจารณาใน 2 ประเด็นหลัก คือ การกำหนดบทบาทและทิศทางของงานวิชาการ และการวางแผนดำเนินการในการบริหารงานควรใช้การบริหารแบบมีส่วนร่วม การมีทีมงาน อาศัยความรู้ความสามารถของมวลสมาชิก ทั้งครู อาจารย์ บุคลากร เจ้าหน้าที่ช่วยกำหนดบทบาทและทิศทาง

รุจิร ภูสาระ และจันทราณี สงวนนาม (2544 : 57) ได้กล่าวถึงการบริหารงานวิชาการว่าจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่ายลำพังผู้บริหารสถานศึกษาเพียงฝ่ายเดียวไม่สามารถจะเป็นผู้ชี้หน้าได้ในทุกเรื่อง การบริหารงานวิชาการจึงจำเป็นต้องมีที่คณะครู ทีมงาน ต้องมีส่วนร่วมในการบริหารนับตั้งแต่การแสดงความคิด การวางแผน การตัดสินใจ การปฏิบัติ การติดตามตรวจสอบและประเมินผล ทั้งนี้เพื่อประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณที่มีต่อผู้เรียนเป็นสำคัญ

ปริยาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2545 : 82;96-97;151) ได้กล่าวว่างานวิชาการนั้นจำเป็นต้องมีการวางแผนเพื่อการบริหารงานวิชาการภายในสถานศึกษา คือ

1)ความจำเป็นต้องกำหนดจุดมุ่งหมายและเป้าหมายของสถานศึกษา เพื่อเป็นทิศทางในการทำงาน

2)จำเป็นต้องมีวิธีการในการวัดและประเมินการปฏิบัติงานของทั้งนักเรียน นักศึกษา ครูอาจารย์และผู้บริหาร

3)ความต้องการความร่วมมือในการทำงาน สถานศึกษาจะดำเนินการไปได้ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรหลายฝ่าย

และยังได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในการวางแผนจะช่วยรวมพลังภายในสถานศึกษาเพื่อการทำงานร่วมกัน โดยช่วยกันคิดช่วยกันแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และในการจัดวางแผนงานวิชาการในการจัดการเรียนการสอน การรับนักเรียนใหม่ผู้บริหารจะต้องศึกษาสภาพแวดล้อมภายนอก ของโรงเรียนก่อน ทั้งสภาพเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม รวมทั้งศึกษาสภาพแวดล้อมของโรงเรียนที่เป็นจุดเด่น จุดด้อย เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารวิชาการได้เป็นอย่างดี เช่น คุณวุฒิของครู ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถของบุคลากร ผลการเรียนของนักเรียน สภาพอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์สื่อการสอนต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งผู้บริหารควรมีวิสัยทัศน์กว้างไกลเท่านั้น การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก และเทคโนโลยีวิชาการที่เปลี่ยนไป โดยผู้บริหารและคณะพวกพ้องที่ปรึกษาทุกคนจะต้องร่วมกันกำหนด โดยเฉพาะลักษณะแนวทางการบริหารแบบมีส่วนร่วมแล้ว ผู้บริหารควรให้ทั้งครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง แนวทางจะช่วยให้งานบริหารวิชาการประสบความสำเร็จตรงตามความต้องการของสังคมและบุคลากร

ในด้านการมีส่วนร่วมพัฒนาหลักสูตร ได้กล่าวว่า เป็นเรื่องที่ต้องการการตัดสินใจหลายขั้นตอนตั้งแต่การเริ่มตั้งวัตถุประสงค์ทั่วไป และวัตถุประสงค์เฉพาะ การเลือกเนื้อหาให้ตรงและครอบคลุม ชนิดของประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาและวัตถุประสงค์ และท้ายสุดคือ วิธีการประเมินผลของการเรียนรู้นั้น การตัดสินใจควรจะทำในรูปคณะกรรมการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร

สมศักดิ์ คงเที่ยง (2545 : 194) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรว่า โรงเรียนควรให้ครูร่วมกันวิเคราะห์หลักสูตรทั้งการกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดแนวทางปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น

รัชพล คชชารุ่งโรจน์ (2548 : 36) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรว่า โรงเรียนควรสนับสนุนบุคลากรที่มีความรู้ร่วมในการจัดทำหลักสูตร ครูผู้สอนมีบทบาทในการร่วมพัฒนาหลักสูตร ครูยุคปฏิรูปต้องเปลี่ยนบทบาทจากผู้สอนเป็นผู้จัดการความรู้ให้อำนาจต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ในการชี้แนวทางให้ผู้เรียนเข้าถึงแหล่งข้อมูล มีทักษะการใช้สื่อทั้งสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ ในการสืบค้นข้อมูลมาใช้ เช่นอินเทอร์เน็ต การใช้ e-mail มีความสามารถในการวิเคราะห์เนื้อหาวิชาการ นำหลักสูตรไปปฏิบัติให้เกิดผลกับผู้เรียนโดยใช้วิธีการหลากหลายที่เหมาะสมกับผู้เรียน

โดยสรุป ความต้องการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เป็นความประสงค์ ความปรารถนาของบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมคิดและตัดสินใจที่จะวางแผนงานวิชาการ การบริหารและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน โครงการสอน การบริการวิชาการ เพื่อให้การบริหารงานมีทิศทางแนวทางที่สอดคล้องกับความต้องการของทุกฝ่ายอย่างมีเป้าหมายและตรงตามวัตถุประสงค์

4.1.2 ความต้องการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน เป็นความประสงค์หรือความปรารถนาของบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนทั้งการจัดตารางสอน การจัดชั้นเรียน จัดแผนการเรียน การจัดอาจารย์เข้าสอน อาจารย์ประจำชั้น การจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระวิชา การสอนเสริม การจัดสื่อการเรียนการสอน การจัดหานวัตกรรมใหม่ๆ ซึ่งมีนักวิชาการได้กล่าวไว้ดังนี้

กิตติมา ปรีดีดิลก (2529 : 71-75) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนว่า ในการจัดชั้นเรียนจะต้องทราบและประสานงานกับฝ่ายอาคารสถานที่ ในการจัดแผนการเรียนต้องคำนึงถึงทรัพยากรที่มีอยู่ ได้แก่ ครู เครื่องมือและอุปกรณ์และจัดตามความเห็นชอบของโรงเรียนและคณะครู การจัดตารางสอน ต้องคำนึงถึงความสัมพันธ์กับเวลา หลักสูตรและหลักการพัฒนาผู้เรียนด้วย คำนึงถึงการจัดวางวิชาในแต่ละคาบ แต่ละวัน ต้องสัมพันธ์กับเวลาของผู้สอนด้วย เพราะถ้าจัดการเรียนการสอนโดยคำนึงถึงครูทั้งความรู้ความสามารถ ให้ตรงตามเนื้อหา หลักสูตร และเวลาของครู จะทำให้เกิดการร่วมมือในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความกระตือรือร้น นักเรียนได้เรียนในสิ่งที่สนใจตามถนัดได้ความรู้ครบถ้วนตามหลักสูตร และเขากล่าวว่า ผู้บริหารควรเปิดโอกาสให้ผู้ร่วมงานได้แสดงความคิดเห็นหรือคิดริเริ่มสิ่งใหม่ ๆ ควรจะกระจาย

อำนาจและความรับผิดชอบไปให้ทุกคน ถึงแม้ผู้บริหารจะเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ แต่ไม่สามารถทำงานโดยลำพังได้ ดังนั้นจึงควรให้ผู้ร่วมงานมีอิสระเสรีทางความคิด และการเรียนการสอน ซึ่งเรียกว่าเสรีภาพทางวิชาการ การให้เสรีภาพทางวิชาการแก่ผู้ร่วมงานโดยเฉพาะครูผู้สอน ผู้บริหารควรทำอย่างยั้ง ทั้งการสอน การวิจัย การแสดงความคิดเห็นพูด เขียนบทความอภิปราย และได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในการจัดสอนซ่อมเสริมผู้บริหารควรจะได้มีการประชุมปรึกษาระหว่างผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ พร้อมทั้งชี้แจงความจำเป็นในการเปิดสอนตลอดจนวิธีการสอน ในการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับงานบริการ เช่นงานห้องสมุด ก็จะต้องเปิดโอกาสและร่วมมือกันในการวางแผนการปฏิบัติงาน ห้องสมุด ให้กำลังสนับสนุนครูให้ใช้ห้องสมุดให้เป็นประโยชน์มากที่สุด การใช้สื่อการสอนก็ควรกระตุ้นให้ครูอาจารย์ได้ใช้สื่อการสอนมากขึ้น การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อให้นักเรียนได้มีพัฒนาการทักษะความรู้ที่หลากหลายตามความต้องการของแต่ละบุคคลซึ่งฝ่ายวิชาการ และกลุ่มสาระวิชาจะต้องร่วมกันจัดให้แก่นักเรียน

พิชัย เสงี่ยมจิตต์ (2542 : 17 – 22) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการเรียนว่า ควรได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายวิชาการ หัวหน้าหมวดวิชา ครูแนะแนว เจ้าหน้าที่วัดผล เจ้าหน้าที่ทะเบียน ครูผู้สอน การจัดตารางสอนต้องเกี่ยวข้องกับครูควรพิจารณาถึงความสะดวก ความเหมาะสมและความคล่องตัวของครูอาจารย์ เพื่อครูจะได้มีเวลาที่เหมาะสมในการทำกิจกรรมอื่นนอกเหนือจากการเรียนการสอน การจัดครูเข้าสอนควรเปิดโอกาสให้ครูได้มีโอกาสเลือกหรือเสนอชั้นวิชาที่ตนชอบประกอบการพิจารณาการจัดครูเข้าสอน

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2545 : 82;96-97;151) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมการจัดการเรียนการสอนว่าจะดำเนินไปด้วยดี มีคุณภาพ ก็ด้วยความร่วมมือของบุคลากรในโรงเรียน โดยเฉพาะครูอาจารย์ผู้สอนซึ่ง เขาได้แบ่งงานจัดการเรียนการสอนไว้ ดังนี้ การจัดประมวลการสอน (Syllabus) หรือโครงการสอน การจัดแผนการเรียน การจัดตารางสอนการจัดชั้นเรียน การจัดทำปฏิทินการศึกษา การจัดครูอาจารย์เข้าสอน การสอนซ่อมเสริม การเลือกตำราเรียนคู่มือในงานวิชาการ การจัดคู่มือนักเรียน การจัดห้องศูนย์ควบคุมการเรียนการสอนทางวิชาการ

รุจิรี ภูสาระ และจันทราณี สงวนนาม (2544 : 57) ได้กล่าวถึงการบริหารงานวิชาการว่า จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่ายลำพังผู้บริหารสถานศึกษาเพียงฝ่ายเดียวไม่สามารถจะเป็นผู้นำได้ในทุกเรื่อง การบริหารงานวิชาการจึงจำเป็นที่คณะครู ทีมงาน ต้องมีส่วนร่วมในการบริหารนับตั้งแต่การปฏิบัติ ทั้งนี้เพื่อประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณที่มีต่อผู้เรียนเป็นสำคัญ

โดยสรุป ความต้องการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน เป็นความประสงค์ ความปรารถนาของบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมที่เกี่ยวกับการจัดทำสื่อการเรียนการสอน การสอดแทรกเนื้อหาสาระด้านคุณธรรมจริยธรรมของกลุ่มสาระ การจัดทำนวัตกรรมการเรียนทางอินเทอร์เน็ต (e – learning) การจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระวิชา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.3 ความต้องการมีส่วนร่วมในผลประโยชน์ เป็นความประสงค์ ความปรารถนาของบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมในการได้สอนโครงการสอนเสริม ได้มีส่วนร่วมในการสอน นักศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท เพื่อการขอผลงานทางวิชาการ จากการเข้ารับการอบรม ศึกษาดูงานในประเทศ และต่างประเทศ ในการได้เงินทุนสนับสนุนการทำวิจัยอย่างพอเพียง ซึ่งมีนักวิชาการได้กล่าวถึงดังนี้

พิชัย เสี่ยมจิตต์. (2542 : 252) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในผลประโยชน์ว่าควรจัดสัมมนาครูทั้งโรงเรียนในระหว่างหยุดเรียนปลายปีส่งครูไปร่วมอบรมเป็นครั้งคราว

กิตติมา ปรีดีติลล (2529 : 71-75) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในผลประโยชน์ว่าผู้บริหารควรริเริ่มสร้างสรรค์ในการปรับปรุงงานวิชาการควรใช้เทคนิคการส่งเสริมคนอื่นมากกว่าการสอนคนอื่นมีการให้ขวัญ กำลังใจในการทำงาน ในการให้มีการสอนซ่อมเสริม ในการฝึกอบรม หากกระตุ้นทำให้ครูอาจารย์มีส่วนร่วมในการเข้าร่วม จะทำให้เกิดความกระตือรือร้นในการทำงานมากขึ้น

สมศักดิ์ คงเที่ยง (2545 : 200) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้ครูผู้สอนรู้จักนำวิธีการวิจัยพื้นฐานมาใช้ในการพัฒนาทางวิชาการหรือการแก้ปัญหาทางวิชาการด้วย

โดยสรุป ความต้องการมีส่วนร่วมในผลประโยชน์ เป็นความประสงค์ ความปรารถนาของบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมในการสอนโครงการสอนเสริม ในการสอนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท เพื่อการขอผลงานทางวิชาการ ในการเข้ารับการอบรมศึกษาดูงานในประเทศ และต่างประเทศ ในการได้เงินทุนสนับสนุนการทำวิจัยอย่างพอเพียง

4.1.4 ความต้องการมีส่วนร่วมในการประเมินผล เป็นความประสงค์ ความปรารถนาของบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมประเมินผลการเรียนของนักเรียน การประเมินผล การสอบคัดเลือกนักเรียนใหม่ การวิเคราะห์ข้อสอบของกลุ่มสาระวิชาและข้อสอบคัดเลือกนักเรียน การนิเทศการสอนของอาจารย์ การนิเทศการฝึกสอนของนักศึกษา ในการประเมินหลักสูตร ซึ่งได้มีนักวิชาการได้กล่าวถึงดังนี้

พิชัย เสี่ยมจิตต์ (2542 : 252) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในการประเมินผลว่า ครูควรพิจารณาข้อสอบวิชาต่าง ๆ ที่เคยสอบมาแล้ว ควรนำผลการสอบของแต่ละวิชาแต่ละชั้นมาวิเคราะห์ทุกสิ้นปีการศึกษา การนิเทศ ครูใหญ่ควรไปเยี่ยมห้องเรียนขณะครูสอนบ้าง ควรชักจูงให้ครูที่มีชั่วโมงว่างไปสังเกตการณ์สอนของเพื่อนครู เพื่อการพัฒนาการสอนครูใหญ่ควรเชิญครูที่มีความสามารถในการสอนมาสาธิตให้ครูดู ครูใหญ่ไม่ควรสาธิตเอง และเขายังกล่าวว่า (พิชัย เสี่ยมจิตต์. 2542 : 44) ในการประเมินผลการสอนของครูผู้บริหารอาจจะมอบหมายผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ หัวหน้าหมวดวิชา กลุ่มครูในโรงเรียน หรือในรูปคณะกรรมการเป็นผู้ร่วมประเมินผล ก็ได้

กิตติมา ปรีดีติลล (2529 : 71-75) ได้กล่าวว่า การจัดสอนซ่อมเสริมผู้บริหารควรจะได้มีการประชุมปรึกษาระหว่างผู้เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องติดตามและประเมินผลการสอนซ่อมเสริมด้วยอย่างสม่ำเสมอ การนิเทศผู้บริหารโรงเรียน ควรทำงานร่วมกับครู เพื่อช่วยเหลือแนะนำและช่วย

แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการเรียนการสอน ในการฝึกอบรมหากกระตุ้นทำให้ครูอาจารย์มีส่วนร่วมในการเข้าร่วม จะทำให้เกิดความกระตือรือร้นในการทำงานมากขึ้น

ประเสริฐ เชษฐพันธ์ (2542 : 148) ได้กล่าวถึงงานนิเทศการศึกษาว่าเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคคลหลายฝ่าย มิได้จำกัดอยู่เฉพาะศึกษานิเทศก์เท่านั้น ผู้ที่ทำหน้าที่นิเทศการศึกษาได้แก่ ผู้บริหารการศึกษา ศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารโรงเรียน (ครูใหญ่ อาจารย์ หรือผู้อำนวยการ ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าหมวดวิชา) ครูในโรงเรียน ผู้เชี่ยวชาญ นักเรียน

รุจิรี ภูสวาระ และจันทราณี สงวนนาม (2544 : 57) ได้กล่าวถึงการบริหารงานวิชาการว่า จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่ายล้าพังผู้บริหารสถานศึกษาเพียงฝ่ายเดียวไม่สามารถจะเป็นผู้ชี้หน้าได้ในทุกเรื่อง การบริหารงานวิชาการจึงจำเป็นต้องมีคณะครู ทีมงาน ต้องมีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบและประเมินผล ทั้งนี้เพื่อประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณที่มีต่อผู้เรียนเป็นสำคัญ

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2545 : 151) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในการประเมินผล หลักสูตรว่า วิธีการประเมินผลหลักสูตรนั้น ควรจะทำในรูปคณะกรรมการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร

โดยสรุป ความต้องการมีส่วนร่วมในการประเมินผล เป็นความประสงค์ ความปรารถนาของบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมประเมินผลการเรียนผลการสอบคัดเลือกนักเรียนใหม่ การประเมินผลนักเรียนชั้น ม.3 เข้าเรียนต่อชั้น ม.4 การวิเคราะห์ข้อสอบของกลุ่มสาระวิชาและข้อสอบคัดเลือกนักเรียน การประเมินผลระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียน

4.2. ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านกิจการนักเรียน

4.2.1 ความต้องการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เป็นความประสงค์ ความปรารถนาของบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมตัดสินใจวางแผนงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งโครงการพัฒนาบุคลิกภาพ ความเป็นผู้นำ การมีคุณธรรมจริยธรรม การรู้จักสามัคคี การปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ ฯ การจัดแนะแนวการศึกษาและอาชีพ การออกระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน ซึ่งมีนักวิชาการได้กล่าวถึงดังนี้

กิตติมา ปรีดีติลล (2529 :285) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจว่าผู้บริหารมีหน้าที่ รวบรวมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของทุกฝ่าย เพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมให้ชัดเจน

สมศักดิ์ คงเที่ยง (2540 : 306 -314) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการวางแผนว่า ควรประกอบด้วยตัวแทนจากครูอาจารย์กลุ่มบุคคลที่สนใจในกิจกรรมนักเรียน กิจกรรมต้องเป็นไปตามความสนใจความต้องการความสามารถของผู้เรียน กิจกรรมทุกอย่างควรกำหนดเป้าหมายวัตถุประสงค์ไว้ให้ชัดเจนแน่นอน ควรมีแผนการที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เรียน ครู อาจารย์

พิชัย เสงี่ยมจิตต์ (2542 : 97 - 102) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในการวางแผนจัดทำโครงการกิจกรรมว่าผู้บริหาร หัวหน้าหมวดกิจกรรม อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมควรรวบรวมข้อมูล และศึกษาสภาพความพร้อมของสถาบัน ด้านบุคลากร สถานที่อุปกรณ์ งบประมาณ

โดยสรุป ความต้องการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เป็นความประสงค์ ความปรารถนาของบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมตัดสินใจวางแผนงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งโครงการพัฒนา บุคลิกภาพความเป็นผู้นำ การมีคุณธรรมจริยธรรม การรู้จักสามัคคี การปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ ฯ การจัดแนะแนวการศึกษาและอาชีพ การออกระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีทิศทางและปฏิบัติได้ถูกต้องตรงกันอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.2 ความต้องการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน เป็นความประสงค์ ความ

ปรารถนาของบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมดูแลความประพฤติและระเบียบวินัยนักเรียนโดยมีอาจารย์ ผู้สอน อาจารย์ประจำชั้น อาจารย์แนะแนว อาจารย์หัวหน้าระดับกิจการนักเรียนและผู้ปกครอง ร่วมกันดูแล เพื่อให้นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน มีคุณธรรมจริยธรรมตามลักษณะ ที่พึงประสงค์ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสถานักเรียน องค์กรนักเรียน กิจกรรมชมรมต่าง ๆ เพื่อให้ คำแนะนำนักเรียนได้ทำกิจกรรมที่ดีเหมาะสมทั้งด้านการปกครองการเป็นผู้นำ ด้านศิลปวัฒนธรรม ดนตรี กีฬา การให้คำปรึกษาแนะแนวแก่นักเรียน อาจารย์ และผู้ปกครองเรื่องการเรียน และ พฤติกรรมของนักเรียน การให้ข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศแก่นักเรียนในการเรียนต่อและการ ประกอบอาชีพ ซึ่งมีนักวิชาการได้กล่าวไว้ดังนี้

สมศักดิ์ คงเที่ยง (2540 : 120) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในการบริหารงานกิจการ นักเรียนในการทำระเบียบประวัติการรายงานควรมอบหมายให้ครูรับผิดชอบนิเทศดูแลการทำ รายงานเกี่ยวกับนักเรียนของครูประจำชั้นทุกคน ในเรื่องระเบียบวินัยความประพฤติของนักเรียนครู ทุกคนจะต้องร่วมมือกันจะมอบหมายให้ครูคนใดคนเดียวรับผิดชอบเรื่องนี้ไม่ได้ ความเป็นผู้นำของ ผู้บริหารและของครูทุกคนมีส่วนสำคัญอย่างมากในการกระตุ้นให้นักเรียนรักษาระเบียบวินัยนักเรียน และได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมของครูในการรักษาระเบียบวินัยของโรงเรียนไว้ดังนี้

1. ครูใหญ่ควรประชุมครูร่วมอภิปรายด้วยกันเกี่ยวกับระเบียบวินัย และความคาดหวัง ทั้งหลายที่ครูอยากได้จากเด็ก เพื่อให้ครูทุกคนเข้าใจตรงกันและร่วมมือกันดูแลรักษาระเบียบวินัย
2. ครูใหญ่ควรเปิดโอกาสให้ครูทุกคนแสดงตนว่ามีอำนาจ มีใช้ถือว่าครูใหญ่มีอำนาจแต่ ผู้เดียวในโรงเรียน ครูทุกคนจึงมีโอกาสนช่วยเหลือในการรักษาระเบียบวินัย
3. สนับสนุนครูทุกคนที่ดำเนินมาตรการบางอย่างเพื่อรักษาระเบียบวินัยเมื่อโรงเรียน เห็นว่ามาตรการนั้นๆ ไม่มีโอกาสทำให้โรงเรียนหรือนักเรียนเดือดร้อนเสียหาย

ในเรื่องการแนะแนวเกี่ยวกับการบริการข่าวสารให้มีการร่วมมือกันระหว่างครูแนะแนว บรรณารักษ์ ครูที่ปรึกษา และครูอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแสวงหาวัสดุอุปกรณ์และข่าวต่างๆ ที่จะ เป็นประโยชน์แก่การเรียนและการอาชีพของนักเรียน กิจกรรมต่างๆ ของนักเรียนนอกจาก ความสามารถของครูใหญ่ ควรจะแต่งตั้งครูที่ปรึกษาของนักเรียนทั้งสถานักเรียน และชมรมกิจกรรม

ต่างๆ การวางแผนการนิเทศ และการประเมินผล กิจกรรมนักเรียนเป็นหน้าที่ของครูใหญ่ที่จะต้องส่งเสริมให้ ครู ร่วมวางแผนโครงการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยกันเพื่อเป็นการสร้างมิตรสัมพันธ์ไปในตัว และช่วยให้มีความร่วมมือสูงขึ้น

กิติมา ปรีดีดิลก (2529 :250 - 285) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในการรักษาระเบียบวินัยว่า ผู้บริหารควรมีการประชุมครูเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบวินัยในโรงเรียน เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน และร่วมมือกันดูแลรักษาวินัย เปิดโอกาสให้ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการรักษาระเบียบวินัยโดยการมอบอำนาจการปกครองให้ด้วย ครูควรจะประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีของนักเรียน และยังได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในงานบริการต่างๆ เช่นบริการแนะแนว การรักษาความปลอดภัย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้บริหาร และความร่วมมือของคณะครู สถานที่อำนวยความสะดวก สันทัดสน ในการให้บริการแนะแนวคำปรึกษาให้ใช้ภาระของครูแนะแนวแต่ผู้เดียว จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากคนอื่น ๆ ด้วยเช่น ครู ผู้ปกครอง แพทย์ จิตแพทย์ สังคมสงเคราะห์ ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมการจัดกิจกรรมนักเรียนว่า ครูและนักเรียนทุกคนมีสิทธิในการเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น และสุดท้ายได้กล่าวสรุปว่า กิจกรรมนักเรียนส่วนมากจัดนอกห้องเรียน มีบรรยากาศเป็นกันเอง โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาปฏิบัติงานร่วมอยู่ด้วย กิจกรรมดังกล่าวได้แก่ สภานักเรียน ชุมนุมต่าง ๆ วารสาร สิ่งตีพิมพ์ กีฬา การแสดงศิลปะดนตรี ตลอดจนการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม ฯลฯ เป็นต้น

ประภาพันท์ สุวรรณสุข (2540 : 394) ได้กล่าวถึงบทบาทของครูต่อการจัดกิจกรรมนักเรียนว่าจะต้องอยู่ใกล้ชิดกับนักเรียนทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม และคอยดูแลให้นักเรียนปฏิบัติตามกิจกรรมไปตามแผนที่ได้วางไว้ สามารถสร้างความสนใจของนักเรียนเพื่อให้มาร่วมกิจกรรมได้ สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเลือกเข้าเป็นสมาชิกชุมนุม และดำเนินงานของกิจกรรมแก่นักเรียนได้

พิชัย เสี่ยมจิตต์ (2542 : 73 - 102) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมปฏิบัติงานว่าควรมีการประชุมครูเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบวินัยในสถาบัน เพื่อความเข้าใจที่ตรงกันและร่วมมือกันดูแลรักษาวินัย เปิดโอกาสให้ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาวินัยรวมทั้งมอบอำนาจในการปกครองให้ด้วย แนวปฏิบัติควรได้มาจากการประชุมร่วมกันของครู ในการแนะแนวจะต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคคลหลายฝ่าย มีการปรึกษาหารือร่วมกัน การบริการต่างๆ ที่จัดขึ้นควรเป็นบริการที่ครูพร้อมใจกันสนับสนุนและให้ความร่วมมือ ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้นมีส่วนร่วมในการรวบรวมข้อมูล บริการสนเทศทางการศึกษา อาชีพ และแนะแนวนักเรียนในเรื่องต่างๆ

โดยสรุป ความต้องการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน เป็นความประสงค์หรือความปรารถนาของบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมดูแลความประพฤติและระเบียบวินัยนักเรียน การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสภานักเรียน องค์กรนักเรียน กิจกรรมชมรมต่างๆ การให้คำปรึกษาแนะแนวแก่นักเรียน อาจารย์ และผู้ปกครองเรื่องการเรียน และพฤติกรรมของนักเรียน การให้ข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศแก่นักเรียนในการเรียนต่อและการประกอบอาชีพ

4.2.3 ความต้องการมีส่วนร่วมในผลประโยชน์ เป็นความประสงค์ ความปรารถนาของบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมในผลประโยชน์จากการที่นักเรียนสามารถปกครองตนเองโดยนักเรียนรุ่นพี่ดูแลรุ่นน้อง ครูอาจารย์เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำเท่านั้น ในการได้เข้าร่วมโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การรับฟังเทศน์ การทำบุญตักบาตร ร่วมกับนักเรียน ซึ่งมีนักวิชาได้กล่าวไว้ดังนี้

กิตติมา ปรีดีดิลก (2529 : 250 - 285) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในผลประโยชน์ว่า ควรสนับสนุนระเบียบวินัยที่ครูพยายามสร้างขึ้น และเกิดผลดีกับโรงเรียนอย่างจริงจัง เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจของครูในอันที่จะช่วยกันรักษาระเบียบวินัยต่อไป เช่นเดียวกับ

ประภาพันธุ์ สุวรรณสุข (2540 : 394) ได้กล่าวถึงบทบาทของครูต่อการจัดกิจกรรมนักเรียนว่า การที่ครูเข้าร่วมกิจกรรมนักเรียนนั้น ควรจะได้มีการยอมรับว่าเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานตามปกติของครูซึ่งจะทำให้ครูมีกำลังใจในการเข้าร่วมกิจกรรมมากยิ่งขึ้น

สมศักดิ์ คงเที่ยง (2540 : 306 -314) ได้กล่าวถึงการเข้าร่วมกิจกรรมของครู อาจารย์ว่าควรได้รับการยอมรับจากผู้บริหารว่า ในการปฏิบัติงานกิจกรรม เป็นการทำงานตามปกติจะทำให้ครูมีกำลังใจ ควรมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม ควรคัดเลือกอาจารย์ที่มีคุณภาพ เป็นที่ปรึกษากิจกรรมนักเรียน และจัดฝึกอบรมเพื่อให้อาจารย์เหล่านั้นเป็นที่ปรึกษากิจกรรมที่มีคุณภาพ และอย่าให้ครูทำงานหนักเกินไป ควรทำพอเหมาะกับกำลังครู

โดยสรุป ความต้องการมีส่วนร่วมในผลประโยชน์ เป็นความประสงค์ หรือความปรารถนาของบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมในผลประโยชน์จากการที่นักเรียนสามารถปกครองตนเองโดยนักเรียนรุ่นพี่ดูแลรุ่นน้อง ในการได้เข้าร่วมโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การรับฟังเทศน์ การทำบุญตักบาตร

4.2.4 ความต้องการมีส่วนร่วมในการประเมินผล เป็นความประสงค์ ความปรารถนาของบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมประเมินผลพฤติกรรมและระเบียบวินัยนักเรียน การให้คำปรึกษาตลอดถึงนักเรียน การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน การประเมินอาจารย์เวรประจำวัน การประเมินโครงการกิจกรรมพัฒนานักเรียนต่าง ๆ การประเมินผลการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียน และการประเมินผลการใช้คำปรึกษาและข้อมูลข่าวสารแก่นักเรียน ซึ่งมีนักวิชาการที่ได้กล่าวถึงดังนี้

สมศักดิ์ คงเที่ยง (2539 : 22) ได้กล่าวถึงการประเมินผลงานปกครองนักเรียนว่า โรงเรียนต้องติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายปกครองมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้ มีคณะกรรมการดำเนินการในการวิเคราะห์ประเมินผล และปรับปรุงนำมาใช้ในงานฝ่ายปกครองนักเรียน และได้กล่าวถึงการประเมินผลกิจกรรมนักเรียนว่า ควรจะเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง จุดประสงค์กิจกรรมควรระบุให้ชัดเจน การประเมินผลกิจกรรมควรจะต้องให้ครูประเมินให้ครอบคลุมทุกแผน และควรประเมินดูผลที่การใช้จ่ายด้วยสมศักดิ์ คงเที่ยง (2540 : 306 - 307)

ประภาพันธุ์ สุวรรณสุข (2540 : 394 - 417) ได้กล่าวถึงบทบาทของครูต่อการจัดกิจกรรมนักเรียนว่า มีส่วนร่วมการดำเนินการประเมินผลของกิจกรรม เป็นผู้รายงานกิจกรรมต่างๆ

ที่นักเรียนได้ปฏิบัติไปแล้ว ต่อผู้บริหารโรงเรียนและถ้ามีสิ่งไม่พึงปรารถนาเกิดขึ้นภายในชุมนุมครูควรต้องรายงานให้ผู้บริหารทราบ การประเมินผลควรที่จะต้องประเมินในขณะที่กิจกรรมกำลังดำเนินอยู่และหลังที่กิจกรรมนั้นสิ้นสุดลงแล้ว

โดยสรุป ความต้องการมีส่วนร่วมในการประเมินผล เป็นความประสงค์หรือความปรารถนาของบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมประเมินผลพฤติกรรมและระเบียบวินัยนักเรียน การให้ความปลอดภัยนักเรียน การประเมินอาจารย์เวรประจำวัน การประเมินโครงการกิจกรรมพัฒนานักเรียนต่าง ๆ และการประเมินผลการให้คำปรึกษาและข้อมูลข่าวสารแก่นักเรียน

4.3 ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านบริหารและธุรการ

4.3.1 ความต้องการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เป็นความประสงค์ ความปรารถนาของบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมตัดสินใจวางแผนผังแม่บทอาคารสถานที่และ วางแผนงานการปฏิบัติงานประจำปีเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลา วางแผนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี วางแผนการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์ ซึ่งมีนักวิชาการที่ได้กล่าวไว้ดังนี้

พิชัย เสงี่ยมจิตต์ (2542 : 176) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในการวางแผนงานว่า ต้องประชุมครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ศึกษาปัญหาในงานในรอบปีที่ผ่านมา ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละบุคคลหรือกลุ่มจัดทำแผนและโครงการหรืองานพัฒนา กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน โดยมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในแต่ละงาน

กิติมา ปรีดีติลิก (2529 : 213 - 315) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วม ในด้านอาคารสถานที่ การดูแลงานจัดสร้างอาคารสถานที่ว่า ผู้บริหารมีบทบาทร่วมกับบุคลากรในโรงเรียนแก้ปัญหาการขาดแคลนอาคารสถานที่ในกรณีที่งบประมาณทางราชการมีไม่เพียงพอ การใช้อาคารสถานที่ ผู้บริหารมีบทบาทที่จะดำเนินการวางแผนการใช้อาคารสถานที่โดยให้บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วม การมีส่วนร่วมในการบริหารงานบุคคลควรจัดและดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนนโยบายตัวบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การตั้งแต่การสรรหาผู้มีความรู้ ความสามารถ ที่มีจำนวนเพียงพอเข้ามา ดำเนินงานให้เกิดประโยชน์เต็มที่ ตลอดจนการบำรุงรักษาส่งเสริม และพัฒนาสมรรถภาพของ ผู้ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จความมุ่งหมายขององค์การ

วัฒนา ศุรุสวัสดิ์ (2537 : 7) กล่าวว่าครูธุรการหรือเจ้าหน้าที่มีบทบาทในการจัดระบบงานตามแผนภูมิโครงสร้าง และรายละเอียดของงานธุรการ

โดยสรุป ความต้องการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เป็นความประสงค์ ความปรารถนาของบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมตัดสินใจวางแผนผังแม่บทอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม วางแผนงานการปฏิบัติงานประจำปีเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลา วางแผนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี วางแผนการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์ เพื่อให้การปฏิบัติมีทิศทาง เป้าหมายและมีประสิทธิภาพ

4.3.2 ความต้องการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน เป็นความประสงค์ ความปรารถนาที่จะมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานประจำปีที่ได้วางไว้ทั้ง การดูแล

อาคารสถานที่สิ่งแวดล้อม ระบบสาธารณูปโภคการดูแลรักษาความปลอดภัย และในการบริการ ยานพาหนะ การผลิตเอกสาร ในงานสารบรรณและการเจ้าหน้าที่ ในงานการเงินการคลังและการ พัสดุ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งมีนักวิชาการได้กล่าวไว้ดังนี้

กิติมา ปรีดีติลล (2529 : 213 - 315) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในการบริหารงานธุรการ ด้านการเงินนั้นผู้บริหารควรมีการสนับสนุนให้ครู และผู้เกี่ยวข้องได้มีโอกาสร่วมในการกำหนด แผนงานการศึกษาไว้ล่วงหน้า เพื่อให้การใช้เงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งบประมาณของ โรงเรียนควรจะพิจารณาตามแผนงานการศึกษาของโรงเรียนในระยะ 5 ปี หรือ 1 ปี ไม่ควรกำหนด เพียงแต่พิจารณาเพื่อความต้องการของการศึกษาของชุมชน โรงเรียนควรมีอิสระอย่างเพียงพอใน การตัดสินใจและไม่ให้มีข้อผูกพันใดมาเกี่ยวข้องกับการบริหารการเงินโรงเรียน งบประมาณจะมาก หรือน้อยขึ้นอยู่กับวางแผนทำงานประมาณว่าจะใช้เงินทำอะไรบ้างในปีนี้ โดยขอความร่วมมือจาก บรรดาครูหัวหน้าหมวดวิชา ประชุมปรึกษาหารือเพิ่มเติมหรือตัดทอนในสิ่งที่ซ้ำซ้อนกัน การเก็บเงิน ต้องมีกรรมการเก็บรักษาเงิน อย่างน้อย 3 คน เวลาจะใช้จ่ายเงินบริจาคให้ดำเนินการโดยตั้ง กรรมการร่วมกับหัวหน้าสถานศึกษารวมอย่างน้อย 3 คน และได้กล่าวถึงการดูแลอาคารสถานที่ว่า ให้บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่โดยจัดแบ่งหน้าที่รับผิดชอบอาคาร สถานที่ให้บุคลากรช่วยกันรับผิดชอบดูแล ซึ่งสอดคล้องกับ

วัฒนา ศุภสวัสดิ์ (2537 : 7) กล่าวว่าครูธุรการหรือเจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่จัดทำ โครงการและแผนการปฏิบัติงานในหน้าที่ธุรการในโรงเรียนขึ้นเพื่อเป็นหลักในการดำเนินงาน

พิชัย เสี่ยมจิตต์ (2542 : 176) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของงานสาร บรรณว่าต้องเป็นศูนย์กลางประสานติดต่อกันระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอก กับบุคลากรภายใน เสนอความคิดเห็นให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติหรือติดต่อกับส่วนงานภายในและ ภายนอกสถาบัน

ไพบุลย์ ฉิงทองคำ (2540 : 362) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของ บุคลากรฝ่ายธุรการว่า ผู้บริหารควรให้โอกาสบุคลากรได้ทำงานตรงตามอุดมคติ เช่นบางคนชอบ งานบริการผู้อื่น บางคนชอบทำกิจกรรมเกี่ยวกับความรักชาติ บางคนรักความสวยงาม ชอบตกแต่ง สถานที่ ให้มีโอกาสร่วมในการทำงานเหมือนกับบุคคลอื่นๆ ทุกคนต้องการได้รับเกียรติเมื่อมีผู้ให้ เกียรติก็จะเกิดกำลังใจในการปฏิบัติงาน ในเรื่องอาคารสถานที่ต้องชี้แจงทำความเข้าใจแก่ครูว่า จะต้องช่วยกันดูแลรักษาอาคารสถานที่ พยายามสร้างนิสัยไม่ดูดายให้เกิดขึ้น

โดยสรุป ความต้องการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน เป็นความประสงค์ ความปรารถนาของบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานประจำปี ในการดูแล อาคารสถานที่สิ่งแวดล้อม ระบบสาธารณูปโภคการดูแลรักษาความปลอดภัย ในการบริการ ยานพาหนะ ในการผลิตเอกสาร ในงานสารบรรณและการเจ้าหน้าที่ ในงานการเงินการคลังและการ พัสดุ

4.3.3 ความต้องการมีส่วนร่วมในผลประโยชน์ เป็นความประสงค์ ความปรารถนาของบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมในผลประโยชน์จากการมีห้องทำงานที่เหมาะสมปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกเครื่องมืออุปกรณ์การเรียนการสอนการทำงานที่ทันสมัยและพอเพียง ในผลประโยชน์จากการปฏิบัติงานโครงการพิเศษต่างๆ ในการปรับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่การงานให้ก้าวหน้าสูงขึ้น ในการเข้ารับการอบรมศึกษาดูงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ซึ่งมีนักวิชาการที่ได้กล่าวไว้ดังนี้

ไพบูลย์ ฉิงทองคำ (2540 : 362) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในผลประโยชน์ว่า การให้สิ่งจูงใจต้องให้อย่างมีความหมายเช่น มีการสละที่ยกย่องในผลงาน มีการปรับปรุงที่ทำงานและวัสดุอุปกรณ์ให้ดีขึ้น เช่น การกันห้องให้อยู่เป็นสัดส่วน เปลี่ยนโต๊ะเก้าอี้ทำงานให้ดูภูมิฐานเหมาะสมกับตำแหน่ง

ธีรภูมิ ประทุมพรรัตน์ (2534 : 144 - 145) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในงานอาคารสถานที่ว่า ผู้บริหารโรงเรียนพึงให้มีคณะกรรมการบริหารอาคารสถานที่ขึ้นชุดหนึ่งซึ่งควรประกอบด้วยบุคลากรทั้งในและนอกโรงเรียนเป็นสองฝ่ายคือ คณะกรรมการที่ปรึกษาฝ่ายหนึ่ง และคณะกรรมการดำเนินงานอีกฝ่ายหนึ่ง และคณะกรรมการทั้งสองฝ่ายพึงได้มีโอกาสไปดูงานบริหารอาคารสถานที่ในโรงเรียนที่อื่น ๆ ทั้งในและนอกจังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่ เพื่อเปรียบเทียบการบริหารและนำมาปรับปรุงโรงเรียนให้ดีขึ้น

พิชัย เสี่ยมจิตต์ (2542. : 62) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในการบริหารงานบุคคล ในการบำรุงรักษาบุคลากรที่จะทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและทำงานให้โรงเรียนได้นานอาศัยสิ่งจูงใจหลายชนิด คือสิ่งจูงใจที่เป็นวัตถุ ห้องทำงาน โต๊ะทำงาน สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการปฏิบัติงานต้องไม่บังคับให้ทำงานเพราะคนไม่ชอบการบังคับ การบำรุงขวัญหรือกระตุ้นใจและสร้างความรู้สึกให้เกิดกับครูทั้งหลายว่าตนมีส่วนร่วมอย่างสำคัญในการสร้างชื่อเสียงให้โรงเรียน ในด้านการพัฒนาบุคลากรต้องให้ครูหรือบุคลากรหน้าที่ต่าง ๆ ของโรงเรียนได้เข้าร่วมสัมมนา หรือเข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมซึ่งฝ่ายการศึกษาจัดขึ้นเป็นครั้งคราวเป็นสิ่งจำเป็นที่โรงเรียนต้องสนับสนุนทุกวิถีทาง อาจเชิญวิทยากรจากหน่วยงานอื่นมาบรรยายเรื่องวิธีสอน หรือหลักการทำงาน ให้ไปทัศนศึกษาทัศนศึกษาร่วมกันทั้งโรงเรียนเป็นครั้งคราวจะมีส่วนให้ครูมีโอกาสรู้จักกัน สนทนากันในหมู่เพื่อนร่วมงานทำให้บรรยากาศของการทำงานเป็นไปฉันทมิตร เงิน สิ่งของโอกาสที่จะเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งงานที่สูงขึ้น

โดยสรุป ความต้องการมีส่วนร่วมในผลประโยชน์ เป็นความประสงค์ ความปรารถนาของบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมได้มีห้องทำงานที่เหมาะสมปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกเครื่องมืออุปกรณ์การเรียนการสอนการทำงานที่ทันสมัยและพอเพียง ในผลประโยชน์จากการปฏิบัติงานโครงการพิเศษต่างๆ ในการปรับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่การงานให้ก้าวหน้าสูงขึ้น ในการไปอบรมศึกษาดูงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

4.3.4 ความต้องการมีส่วนร่วมในการประเมินผล เป็นความประสงค์ ความปรารถนาของบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมในการประเมินผลแผนงานประจำปี การประเมินรายรับ -

รายจ่ายฐานะการเงินของโรงเรียนทุกรอบไตรมาส การประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับงาน การประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสาธารณูปโภคและการซ่อมบำรุงที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การประเมินผลการใช้บริการยานพาหนะและการรักษาความปลอดภัย การประเมินผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและการอุทิศเวลาให้แก่ราชการ ซึ่งได้มีนักวิชาการได้กล่าวไว้ดังนี้

พิชัย เสี่ยมจิตต์ (2542 : 196) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในงานธุรการ การเงินและพัสดุว่าควรดำเนินงานตามแผนและควบคุมตรวจสอบงานที่ปฏิบัติตามโครงการเป็นระยะๆ คอยให้ความช่วยเหลือเมื่องานใดหรือโครงการใดมีปัญหาเกิดขึ้น ประเมินผลทุกโครงการที่เกี่ยวกับงานธุรการ การเงินและพัสดุของสถาบันทุกระยะ การประเมินผลควรประเมินผลก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน

ธีรวิทย์ ประทุมพรรัตน์ (2534 : 144 - 145) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในงานอาคารสถานที่ว่า เมื่อมีการจัดทำแผนงานควรที่จะติดตามแผนเมื่อกระทำสำเร็จตามแผนภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว จะได้ก่อนหน้านี้โรงเรียนมีลักษณะอย่างไร และในปัจจุบันมีลักษณะอย่างไร ทั้งนี้เพื่อความร่วมมือร่วมใจกันบริหารให้เกิดผลสำเร็จตามแผนได้ เช่นเดียวกับ

วัฒนา ศุภสวัสดิ์ (2537 : 7) กล่าวว่าครูธุรการหรือเจ้าหน้าที่การเงิน-พัสดุ มีบทบาทหน้าที่ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานการเงิน พสดุ สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำเดือนและประจำปี

โดยสรุป ความต้องการมีส่วนร่วมในการประเมินผล เป็นความประสงค์ ความปรารถนาของบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมในการประเมินผลแผนงานประจำปี การประเมินรายรับ - รายจ่ายฐานะการเงินของโรงเรียนทุกรอบไตรมาส การประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับงาน ประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสาธารณูปโภคและการซ่อมบำรุงที่เอื้อต่อการเรียนการสอน ประเมินผลการใช้ยานพาหนะและการรักษาความปลอดภัย ประเมินผลการปฏิบัติงานในการเลื่อนขั้นเงินเดือนและการอุทิศเวลาให้แก่ราชการ

4.4. ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านนโยบายและแผน

4.4.1 ความต้องการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เป็นความประสงค์ ความปรารถนาของบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมตัดสินใจในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ 5 ปีและแผน 1 ปี จัดทำงบประมาณรายจ่าย จัดทำแผนกรอบอัตรากำลัง จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร จัดทำแผนและคู่มือการประกันคุณภาพ การจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งมีนักวิชาการได้กล่าวไว้ดังนี้

กิตติมา ปรีดีดิลก (2529 : 213) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ 5 ปี 1 ปีว่าควรให้ครู และผู้เกี่ยวข้องได้มีโอกาสร่วมในการกำหนดแผนงานการศึกษาไว้ล่วงหน้า เพื่อให้การใช้เงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งบประมาณของโรงเรียนควรพิจารณาตามแผนงานการศึกษาของโรงเรียนในระยะ 5 ปี หรือ 1 ปี ไม่ควรกำหนดเพียงแต่พิจารณาเพื่อความต้องการของการศึกษาของชุมชน โรงเรียนควรมีอิสระอย่างเพียงพอในการตัดสินใจและไม่ให้มีข้อผูกพันใด

มาเกี่ยวข้องกับการบริหารการเงินโรงเรียน และเขายังได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในการวางแผน อัตราค่าจ้างควรจัดและดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนเกี่ยวกับตัวบุคคลที่ปฏิบัติงานใน องค์การตั้งแต่การสรรหาผู้มีความรู้ ความสามารถ ที่มีจำนวนเพียงพอเข้ามาดำเนินงานให้เกิด ประโยชน์เต็มที่ ตลอดจนการบำรุงรักษาส่งเสริม และพัฒนาสมรรถภาพของผู้ปฏิบัติงานให้สามารถ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จความมุ่งหมายขององค์การ เช่นเดียวกับ

พิชัย เสี่ยงมจิตต์ (2542: 67) ได้กล่าวว่าผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาหรือครูใหญ่ไม่ควรเป็น ผู้ออกคำสั่ง หรือ ผู้รับคำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่งเพียงอย่างเดียว แต่ควรรับฟังเรื่องราวต่างๆ จากรอบด้านก่อนที่จะตัดสินใจลงมือปฏิบัติการ และควรทำทุกอย่างให้ทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจหรือการปฏิบัติการต่าง ๆ เข้าใจโดยถ่องแท้ ในเรื่องราวต่างๆ ที่ผู้บริหารโรงเรียน มัธยมศึกษาได้ตัดสินใจปฏิบัติ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาหรือครูใหญ่ไม่ควรเป็นเพียงคน วางแผน คนตัดสินใจสั่งการหรือผู้มีส่วนร่วมในกระบวนการทำงานต่างๆ เพียงอย่างเดียวหนึ่ง แต่ เหนือสิ่งอื่นใดผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาหรือครูใหญ่ควรเป็นผู้ลงมือทำด้วย และเขาได้กล่าวถึงการมี ส่วนร่วมในการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนว่า การบริหารงานบุคคลคือหัวใจของการบริหารเพราะ งานทุกชนิดของหน่วยงานทุกประเภทไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานขนาดเล็กหรือหน่วยงานขนาดใหญ่ จะ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้รับความสำเร็จสมตามเป้าหมายหรือไม่เพียงใด ขึ้นอยู่กับความ ร่วมมือของบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกคนและทุกฝ่าย หลักการสำคัญในการบริหารงานบุคคลเพื่อให้ บุคลากรมีประสิทธิภาพในการทำงานให้บรรลุผลตามเป้าหมาย คือต้องเปิดโอกาสให้บุคคลหลาย ฝ่ายร่วมกันแสดงความคิดเห็น และช่วยกันทำงานให้แก่โรงเรียน เปิดโอกาสให้บุคลากรของโรงเรียน ทุกประเภทแสดงความคิดเห็น แนะนำ สนับสนุนหรือคัดค้านนโยบายและหนทางปฏิบัติของโรงเรียน ได้ทุกเมื่อ การบริหารต้องยืดหยุ่นคล่องตัวและปฏิบัติได้จริงเช่นการลาป่วย บำเหน็จบำนาญ การ เลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง เงินเดือน มิใช่ทำตามอุดมการณ์แต่เพียงอย่างเดียว

สงบ ลักษณะ (วณิ ธรรมสุริยะ.2545 : 8; อ้างอิงจาก สงบ ลักษณะ.2541 : 2) ได้ กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพว่าการประกันคุณภาพทางการศึกษาเป็นกระบวนการ วางแผน และกระบวนการจัดการของผู้ที่รับผิดชอบจัดการศึกษาที่จะรับประกันให้สังคมเชื่อมั่นว่าจะ พัฒนาให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้ครบถ้วนตามมาตรฐานคุณภาพที่ระบุไว้ในหลักสูตร และตรงกับ ความมุ่งหวังของสังคม

คัทแทนซ์(วณิ ธรรมสุริยะ.2545 : 9; อ้างอิงจาก Cuttance.1994 : 5) ได้ให้นิยามของ การประกันคุณภาพว่าหมายถึงกลยุทธ์ที่ได้วางแผนไว้อย่างเป็นระบบ และการปฏิบัติงานที่ได้มีการ ออกแบบไว้โดยเฉพาะเพื่อรับประกันว่ากระบวนการได้รับการกำกับดูแล

เกรียงศักดิ์ พราวศรี ภาสกร เกิดอ่อน และคณะ (2544 : 31) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมการใช้ข้อมูลสารสนเทศวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาโรงเรียน ต้องวางแผนให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพจัดทำข้อมูลพื้นฐานให้ ครบถ้วนน่าเชื่อถือจึงจะทำให้การวางแผนหรือการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพมีประสิทธิภาพมีความ เป็นไปได้ที่จะประสบความสำเร็จตามที่กำหนดเป้าหมายไว้

โดยสรุป ความต้องการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เป็นความประสงค์ ความปรารถนาของบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมตัดสินใจในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ 5 ปี และแผน 1 ปี จัดทำงบประมาณรายจ่าย จัดทำแผนกรอบอัตรากำลัง จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร จัดทำแผนและคู่มือการประกันคุณภาพ การจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ

4.4.2 ความต้องการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน เป็นความประสงค์ ความปรารถนาที่จะมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานและโครงการ 5 ปี และ 1 ปี คำของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของโรงเรียน การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังและคัดเลือกบุคลากร การจัดทำคู่มือประเมินตนเอง(SAR) การพัฒนาระบบโรงเรียนต้นแบบ โรงเรียนเครือข่าย จัดทำระบบสารสนเทศการตัดสินใจและการจัดทำฐานข้อมูลของโรงเรียน จัดอบรมพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน ซึ่งมีนักวิชาการที่ได้กล่าวไว้ดังนี้

กิติมา ปรีดีดิลก (2529 : 213) ได้กล่าวว่า ครูควรได้มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้วย เพื่อให้การใช้เงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งบประมาณของโรงเรียนควรจะพิจารณาตามแผนงานการศึกษาของโรงเรียนในระยะ 5 ปี หรือ 1 ปี งบประมาณจะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับวางแผนทำงานประมาณว่าจะใช้เงินทำอะไรบ้างในปีนี้ โดยขอความร่วมมือจากบรรดาครูหัวหน้าหมวดวิชา ประชุมปรึกษาหารือเพิ่มเติมหรือตัดทอนในสิ่งที่ซ้ำซ้อนกัน ในการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง และในการปฏิบัติควรให้บุคลากรจัดและดำเนินการเกี่ยวกับตัวบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การตั้งแต่การสรรหาผู้มีความรู้ ความสามารถ ที่มีจำนวนเพียงพอเข้ามาดำเนินงานให้เกิดประโยชน์เต็มที่ ตลอดจนการบำรุงรักษาส่งเสริม และพัฒนาสมรรถภาพของผู้ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จความมุ่งหมายขององค์การ

เกรียงศักดิ์ พราวศรี ภาสกร เกิดอ่อน และคณะ (2544 : 32) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในการใช้ข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติงานว่าช่วยพัฒนามาตรฐานการศึกษาโดยโรงเรียนต้องพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยการสนับสนุนปัจจัยที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนต้องมีข้อมูลหรือสารสนเทศที่แสดงถึงสภาพปัจจุบันของบุคลากรด้านงบประมาณ อาคารสถานที่เพื่อให้สามารถกำหนดเป้าหมายและวิธีการดำเนินงานที่เหมาะสมต่อไป

ในด้านการทำคู่มือประกันคุณภาพ คัทแทนซ์(วณิ ธรรมสุริยะ.2545 : 9; อ้างอิงจาก Cuttance.1994 :5) ได้กล่าวว่าการประกันคุณภาพเป็นการปฏิบัติงานที่ได้มีการออกแบบไว้ โดยเฉพาะเพื่อรับประกันว่ากระบวนการได้รับการกำกับดูแล รวมถึงการปฏิบัติงานเน้นมุ่งไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้อยู่ตลอดเวลา

กรมวิชาการ(วณิ ธรรมสุริยะ. 2545 :19; อ้างอิงจาก กรมวิชาการ.2542 : 3) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในการบริหารงานประกันคุณภาพว่ามีหลักการของการประกันคุณภาพการศึกษาไว้ดังนี้ 1)การสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจในคุณภาพการศึกษา 2)การมีส่วนร่วมในการดำเนินการศึกษาของทุกฝ่ายทั้งผู้ให้และผู้รับบริการ 3)ความร่วมมือทางวิชาการขององค์กร

บุคลากรในพื้นที่ 4) การดำเนินงานเน้นคุณภาพในการปฏิบัติงานทุกระดับทุกชั้นตอน 5) การดำเนินงานสามารถติดตามตรวจสอบได้ 6) การรายงานสู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้องลงทุน

โดยสรุป ความต้องการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน เป็นความประสงค์ ความปรารถนาที่จะมีส่วนร่วมในการจัดทำ ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของโรงเรียน การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังและคัดเลือกบุคลากร การจัดทำแผนประเมินตนเองและคู่มือประเมินตนเอง(SAR) การพัฒนาระบบโรงเรียนต้นแบบ โรงเรียนเครือข่าย จัดทำระบบสารสนเทศการตัดสินใจและการจัดทำฐานข้อมูลของโรงเรียน จัดอบรมพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน

4.4.3 ความต้องการมีส่วนร่วมในผลประโยชน์ เป็นความประสงค์ ความปรารถนาของบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมในการได้รับงบประมาณการบริหารจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง ในการมีส่วนร่วมคัดเลือกบุคลากร ได้ใช้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างพอเพียง ได้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศอย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์ ในการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา วิชาการ การศึกษาดูงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ซึ่งมีนักวิชาการที่ได้กล่าวไว้ดังนี้

เกรียงศักดิ์ พราวศรี ภาสกร เกิดอ่อนและคณะ (2544 : 32) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลสารสนเทศว่าช่วยพัฒนามาตรฐานการศึกษาโดยโรงเรียนต้องพัฒนาครู พัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยการสนับสนุนปัจจัยที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ต้องมีข้อมูลหรือสารสนเทศที่แสดงถึงสภาพปัจจุบันของบุคลากรด้านงบประมาณ อาคารสถานที่ เพื่อให้สามารถกำหนดเป้าหมายและวิธีการดำเนินงานที่เหมาะสมต่อไป

โดยสรุป ความต้องการมีส่วนร่วมในผลประโยชน์ เป็นความประสงค์ ความปรารถนาของบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมในการได้งบประมาณบริหารจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง ในการมีส่วนร่วมคัดเลือกบุคลากร ได้ใช้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างพอเพียง ได้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศอย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์ ในการให้เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาวิชาการ การศึกษาดูงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

4.4.4 ความต้องการมีส่วนร่วมในการประเมินผล เป็นความประสงค์ ความปรารถนาของบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมในการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการทั้ง 5 ปี และ 1 ปี การประเมินผลการวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของโรงเรียน ในการประเมินระบบบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินข้อมูลสารสนเทศในการประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ซึ่งมีนักวิชาการได้กล่าวไว้ดังนี้

กิติมา ปรีดีติลล (2529 : 213) ได้กล่าวว่า ครูควรได้มีส่วนเกี่ยวข้องในการประเมินและรับทราบผลการดำเนินงานเพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวัฒนา ครุสวัสดี้ (2537 : 7) ที่กล่าวว่าครูธุรการหรือเจ้าหน้าที่การเงิน-พัสดุ มีบทบาทหน้าที่ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานการเงินงบประมาณ สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำเดือนและประจำปี

กรมวิชาการ(วณิ ธรรมสุริยะ. 2545 :19; อ้างอิงจาก กรมวิชาการ.2542 : 3) ได้
อธิบายว่า การมีส่วนร่วมในการประเมินประกันคุณภาพ การดำเนินงานสามารถติดตามตรวจสอบได้

เกรียงศักดิ์ พราวศรี ภาสกร เกิดอ่อน และคณะ (2544 : 34) ได้กล่าวถึงการการ
ประเมินคุณภาพที่ใช้ระบบสารสนเทศนั้นหากโรงเรียนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการประเมินการใช้
ระบบสารสนเทศที่ดีมีประสิทธิภาพจะช่วยให้สามารถอธิบาย หรือนำเสนอสภาพการจัดการศึกษา
ของโรงเรียนทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพได้อย่างชัดเจนภายในเวลาจำกัด ลดภาวะในการ
นำเสนอเอกสารที่ไม่จำเป็นให้กับคณะกรรมการประเมินซึ่งจะเป็นประโยชน์กับโรงเรียนอย่างยิ่ง

โดยสรุป ความต้องการมีส่วนร่วมในการประเมินผล เป็นความประสงค์ ความ
ปรารถนาของบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมในการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการทั้ง 5 ปี
และ 1 ปี การประเมินผลการวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของโรงเรียน ในการประเมินระบบ
บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินข้อมูลสารสนเทศในการประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

4.5. ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านสวัสดิการ

4.5.1 ความต้องการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เป็นความประสงค์ ความ
ปรารถนาของบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมตัดสินใจวางแผนจัดหาทุนการศึกษา จัดสวัสดิการเงินกู้ยืมแก่นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน ในการจัดหาแบบเรียนตำราเรียนให้นักเรียน การจัดทำแผน
ประกันอุบัติเหตุให้นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน วางแผนบริหารจัดการกิจกรรมร้านค้า
สหกรณ์โรงเรียน ซึ่งมีนักวิชาการได้กล่าวไว้ดังนี้

พิชัย เสี่ยมจิตต์ (2542 : 81) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในการจัดหาเงินทุนให้นักเรียนและบุคลากรว่าจะต้องจัดหาทุนโดยครู หรือคณะกรรมการแสวงหาเงินทุนจากบุคคล แหล่ง
เงินทุน บริษัท ห้างร้าน องค์กรภาครัฐ เอกชน หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อหารายได้รวบรวมไว้
จัดสรรทุน คณะกรรมการควบคุมดูแลรักษาเงินและพิจารณาการบริการเงินแก่นักเรียนและบุคลากร
อย่างรอบคอบ

ธีรวุฒิ ประทุมนพรัตน์ (2534 : 95) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในงานบริหารด้าน
สวัสดิการโภชนาการว่า รูปแบบของการจัดบริการอาหารกลางวัน อาจจัดในแบบให้แม่ค้ามาขาย
อาหารในโรงเรียน มีการวางแผนการทั้งระยะสั้นและระยะยาวเพื่อจะได้ทำงานอย่างมีแผนและ
ประกันความถูกต้อง

กาญจนา ศรีภาพสินธุ์ (ธีรวุฒิ ประทุมนพรัตน์.2534 :114; อ้างอิงจาก กาญจนา
ภาพสินธุ์.2531) เขาให้ความเห็นว่าการจัดบริการตรวจสอบสุขภาพนักเรียนอาจทำได้โดยครูในโรงเรียน
นอกจากนี้โรงเรียนควรจัดโครงการโดยกระทำการร่วมกันกับครูอาจารย์ทั้งโรงเรียนและในการ
บริหารงานควรมีการวางแผนงานทั้งระยะสั้นระยะยาว ซึ่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องเป็นผู้ร่วมวางแผน
กำหนดกิจกรรม

โดยสรุป ความต้องการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เป็นความประสงค์ ความปรารถนา
ของบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมตัดสินใจวางแผนหาทุนการศึกษา วางแผนจัดสวัสดิการเงินกู้ยืมแก่

นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน การจัดทำแผนตรวจสอบสภาพและประกันอุบัติเหตุให้นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียน จัดทำแผนด้านโภชนาการและอนามัย การจัดหาแบบเรียนตำราเรียน ให้นักเรียน วางแผนบริหารจัดการกิจกรรมร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน

4.5.2 ความต้องการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน เป็นความประสงค์ ความ

ปรารถนาของบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมดูแลจัดเลี้ยงและรับรองแขกผู้มาเยือนโรงเรียนและการประชุม หรือกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน การจัดประชุมร้านอาหารภายในโรงเรียน การดูแลสุขอนามัยและ โภชนาการของนักเรียนและบุคลากร การดูแลรักษาพยาบาลให้นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน ประสานงานกับบริษัทประกันสุขภาพของโรงเรียนในด้านการบริการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน และ อื่น ๆ การตรวจสอบสภาพนักเรียน และติดตามภาวะโภชนาการ และการเจริญเติบโตของนักเรียนทุก ระดับชั้น ให้บริการเผยแพร่ความรู้ และข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลอัตราการเจริญเติบโตของนักเรียน การ ดูแลบริหารกิจกรรมร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน ซึ่งได้นักวิชาการที่ได้กล่าวถึงดังนี้

จรรยา มานิตกุล (2540 : 238) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในงานสุขภาพและอนามัยว่า ครูควรจัดให้ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยแก่นักเรียน สร้างสรรค์เจตคติ เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยที่ถูกต้องแก่นักเรียนทั้งในทางความคิดและในทางปฏิบัติ ปลูกฝังนิสัยรัก ความสะอาด รู้จักรับการตรวจร่างกาย ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพอนามัยเป็นกิจวัตรประจำ เลือกซื้อ และบริโภคอาหารในสิ่งที่มีประโยชน์มีคุณค่าต่อสุขภาพอนามัย

ธีรวุฒิ ประทุมนพรัตน์ (2534 : 95) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในงานบริหารด้าน สวัสดิการโภชนาการว่า รูปแบบของการจัดบริการอาหารกลางวัน สมบูรณ์ ไกรคุ้ม (ธีรวุฒิ ประทุม นพรัตน์ 2534.อ้างอิงจาก สมบูรณ์ ไกรคุ้ม) รูปแบบของการจัดบริการอาหารกลางวันอาจจัดในแบบ ให้แม่ค้ามาขายอาหารในโรงเรียนและครูอาจารย์ฝ่ายอาหารและโภชนาการควบคุมให้การจัดทำ ถูกต้องตามหลักโภชนาการ โดยผู้บริหารโรงเรียนต้องกำหนดผู้รับผิดชอบด้วยความสมัครใจมี คุณวุฒิ ความรู้ทางด้านอาหารโภชนาการ กำหนดหน้าที่เป็นหนังสือและสื่อบันทึกให้ทราบทั่วกันทั้ง โรงเรียนเพื่อความใจอันดีและความร่วมมือต่างๆ ซึ่งสอดคล้องกับ

พิชัย เสริมจิตต์ (2542 :81-86) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในการจัดบริการสุขภาพ อนามัยว่าครูต้องมีส่วนร่วมในการดูแลตรวจสอบสภาพ โดยสังเกตในตอนเช้าก่อนเข้าเรียน ขณะเข้า แถวเคารพธงชาติ เดินแถวเข้าห้องเรียน ครูอาจตรวจมือ เล็บ ผม ใต้วง คอ ฟัน เหงือก ลิ้น ริมฝีปาก สังเกตขณะอยู่ในชั้นเรียน การตรวจสอบสุขภาพเป็นครั้งคราว เช่น สัปดาห์ หรือเดือนละครั้ง ตามความเหมาะสม ในด้านการให้บริการอาหารในสถาบัน ในกรดำเนินงานถ้าจะให้มีประสิทธิภาพ ควรดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ ความช่วยเหลืออาจได้จากองค์การกุศลมูลนิธิ สมาคม ผู้ปกครองนักเรียน ผู้มีอุปการคุณต่างๆ

โดยสรุป ความต้องการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน เป็นความประสงค์ ความปรารถนา ของบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมดูแลจัดเลี้ยงและรับรองแขกผู้มาเยือนโรงเรียนและการประชุมหรือ กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน การจัดประชุมร้านอาหารภายในโรงเรียน การดูแลสุขอนามัยและ

โภชนาการของนักเรียนและบุคลากร การดูแลรักษาพยาบาลให้แก่นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน ประสานงานกับบริษัทประกันสุขภาพของโรงเรียนในด้านการบริการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน การตรวจสอบสุขภาพนักเรียน ให้บริการเผยแพร่ความรู้ และข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลอัตราการเจริญเติบโตของนักเรียน การดูแลบริหารกิจกรรมร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน

4.5.3 ความต้องการมีส่วนร่วมในผลประโยชน์ เป็นความประสงค์ ความปรารถนาของบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมในผลประโยชน์จากการบริโภคอาหารที่สะอาด ในการดูแลสุขภาพอนามัย สุขภาพที่ดี ในการดูแลสวัสดิภาพการประกันอุบัติเหตุ ในประโยชน์จากสวัสดิการเงินกู้ยืมของนักเรียน อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ อย่างพอเพียง จากการบริการของกิจกรรมสหกรณ์ร้านค้าของโรงเรียน ซึ่งมีนักวิชาการได้กล่าวไว้ดังนี้

พิชัย เสี่ยมจิตต์ (2542 : 80) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในผลประโยชน์จากงานสวัสดิการว่าเป็นงานบริการที่จัดให้แก่นักเรียนและสามารถให้บริการแก่ครูอาจารย์และบุคลากรของโรงเรียนได้เช่น การรักษาพยาบาล การตรวจสอบสุขภาพ การให้ความรู้ประสบการณ์กับนักเรียนและบุคลากรรวมทั้งการให้บริการเงินกู้ต่างๆ

ธีรวุฒิ ประทุมนพรัตน์ (2534 :95) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในงานบริหารด้านสวัสดิการโภชนาการว่า ผู้บริหารโรงเรียนต้องกำหนดผู้รับผิดชอบด้วยความสมัครใจมีคุณวุฒิ ความรู้ทางด้านอาหารโภชนาการ กำหนดหน้าที่เป็นหนังสือและสื่อให้ทราบทั่วกันทั้งโรงเรียนเพื่อความเข้าใจอันดีและความร่วมมือต่างๆ และการบำรุงขวัญผู้รับผิดชอบคือ ให้กำลังใจ สนับสนุน ส่งเสริม อาจนับเป็นเวลาเข้าเป็นชั่วโมงสอนปกติ พิจารณาความดีความชอบประจำปีด้วย ในด้านสุขภาพอนามัย

กาญจนา ศรีภาพสินธุ์ (ธีรวุฒิ ประทุมนพรัตน์.2534 :114;อ้างอิงจาก กาญจนา ภาพสินธุ์.2531) เขาให้ความเห็นว่าการจัดบริการตรวจสอบสุขภาพนักเรียนอาจทำได้โดยครูในโรงเรียน และจัดให้แก่ครูอาจารย์เพื่อเป็นสวัสดิการด้วย

โดยสรุป ความต้องการมีส่วนร่วมในผลประโยชน์ เป็นความประสงค์หรือความปรารถนาของบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมในผลประโยชน์จากการดูแลสุขภาพอนามัยการรักษาพยาบาลที่ดี ในการดูแลสุขภาพการประกันอุบัติเหตุ ในการจัดหาเงินทุนการศึกษาและสวัสดิการเพื่อการกู้ยืมของนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนอย่างพอเพียง ในการบริการของกิจกรรมสหกรณ์ร้านค้าของโรงเรียนใน

4.5.4 ความต้องการมีส่วนร่วมในการประเมิณผล เป็นความประสงค์ ความปรารถนาที่จะมีส่วนร่วมในการประเมินผลการให้บริการโภชนาการทั้งการเลี้ยงรับรอง ในการประเมินผลด้านโภชนาการร้านค้าการบริการ ราคา และสุขภาพอนามัยที่ดี การประเมินผลการดูแลสุขภาพอนามัยการรักษาพยาบาล การประเมินผลระบบประกันอุบัติเหตุที่ดี การประเมินผลการจัดสวัสดิการเงินกู้ยืมเงินแก่นักเรียนและบุคลากร การประเมินผลการบริหารจัดการกิจกรรมร้านค้า

สหกรณ์โรงเรียนที่ดี การประเมินผลการให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน ซึ่งมีนักวิชาการที่ได้กล่าวไว้ดังนี้

พิชัย เสี่ยมจิตต์ (2542 : 82 -87) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในการประเมินผลงาน สวัสดิการว่า ควรกระทำด้วยความรอบครอบมีคณะกรรมการพิจารณา อาศัยข้อมูลของนักเรียนแต่ละคนอย่างละเอียด และควรมีการสัมภาษณ์ประกอบด้วย สวัสดิการเงินกู้สูงควรจ่ายเป็นงวดๆตามความจำเป็นของช่วงเวลาที่เหมาะสม ควรจัดระบบการติดตามผลเมื่อนักเรียนได้รับบริการไปแล้วว่าดำเนินไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่เพียงใด ในด้านการบริการอาหาร ควรดำเนินงานการประเมินผลเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสมเพื่อการปรับปรุงบริการที่จัดให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กาญจนา ศรีภาพสินธุ์ (ธีรวิทย์ ประทุมพรรัตน์.2534 :114;อ้างอิงจาก กาญจนา ภาพสินธุ์.2531) เขาให้ความเห็นว่าการจัดบริการตรวจสอบสภาพนักเรียนอาจทำได้โดยครูในโรงเรียน ซึ่งใช้วิธีการสังเกตนักเรียนตอนเข้าโรงเรียน เข้าแถวเคารพธงชาติ นอกจากนี้โรงเรียนควรจัดโครงการโดยกระทำการร่วมกันกับครูอาจารย์ทั้งโรงเรียนคือ โครงการให้ความรัก ความยุติธรรม ให้เกียรติ โครงการแนะแนวสุขภาพนักเรียนโดยมอบหมายให้บุคลากรเป็นทีมร่วมกันดำเนินการได้แก่ ครูสอนสุขศึกษา พยาบาล ครูสอนพลานามัย ครูแนะแนว และในการบริหารงานควรให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องเป็นผู้ร่วมการประเมินผลการจัดบริการสุขอนามัยนักเรียนเป็นระยะๆ เพื่อทราบจุดเด่น จุดด้อย

โดยสรุป ความต้องการมีส่วนร่วมในการประเมินผล เป็นความประสงค์ หรือความปรารถนาที่จะมีส่วนร่วมในการประเมินผลการดูแลด้านโภชนาการร้านค้าในด้านบริการ ราคา และสุขอนามัยที่ดี การดูแลสุขภาพอนามัยการรักษาพยาบาล การประกันอุบัติเหตุที่ดี การจัดหาทุนการศึกษาและสวัสดิการเงินกู้ยืมให้แก่นักเรียนและบุคลากร การบริการกิจกรรมร้านค้าสหกรณ์โรงเรียนที่ดี

4.6. ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านกิจการพิเศษ

4.6.1 ความต้องการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เป็นความประสงค์ ความปรารถนาของบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมตัดสินใจในการวางแผนงานงานประชาสัมพันธ์ โครงการกิจกรรมพิเศษต่างๆ โครงการกีฬา วางแผนจัดหาทุนต่างๆ ของโรงเรียนทั้งที่โรงเรียนจัดเองและร่วมกับสมาคมผู้ปกครองและครู และสมาคมศิษย์เก่า วางแผนการปฏิบัติงานกิจกรรมและโครงการที่จัดเป็นประจำของโรงเรียน ในทุกภาคการศึกษา วางแผนและประสานงานร่วมกับฝ่ายกิจการนักเรียนในการจัดทำงานโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน สมาคมศิษย์เก่าโรงเรียน สมาคมผู้ปกครองและครู และชุมชนโดยรอบโรงเรียน ซึ่งมีนักวิชาการที่ได้กล่าวไว้ดังนี้

พิชัย เสี่ยมจิตต์ (2542 : 269 - 274) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในการวางแผนงานประชาสัมพันธ์ว่า การวางแผนการประชาสัมพันธ์เป็นผลการตัดสินใจในนโยบายขององค์การโดยผู้วางแผนหรือผู้บริหาร การวางแผนจะเป็นเครื่องมือช่วยบอกทิศทางและเป้าหมายให้แก่ผู้บริหารและ

ผู้ปฏิบัติงาน บุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ต้องมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ฝ่าย
ประชาสัมพันธ์ เอกสาร สิ่งพิมพ์ เหตุการณ์ต่างๆ

โดยสรุป ความต้องการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เป็นความประสงค์หรือความ
ปรารถนาของบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมตัดสินใจวางแผนงานโครงการกิจกรรมพิเศษต่างๆ วางแผน
จัดหาทุนต่างๆ ของโรงเรียนทั้งที่โรงเรียนจัดเองและร่วมกับสมาคมผู้ปกครองและครู และสมาคม
ศิษย์เก่า ในทุกภาคการศึกษา วางแผนการประชาสัมพันธ์งานโรงเรียน

4.6.2 ความต้องการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน เป็นความประสงค์ ความ

ปรารถนาของบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมในการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานต่างๆ ของ
โรงเรียน ในการจัดทำวารสาร และรายงานประจำปีผลการดำเนินงานของโรงเรียน จัดทำโครงการ
พิเศษต่างๆ ของโรงเรียน การประสานงานกิจกรรมงาน โครงการต่างๆของสมาคมผู้ปกครองและ
ครู สมาคมศิษย์เก่า หรือชุมชนโดยรอบโรงเรียน ให้บริการสื่อการเรียนการสอนทางโสตทัศนูปกรณ์
การจัดโทรทัศน์วงจรปิด การจัดเสียงตามสาย รายการวิทยุโรงเรียน บอร์ดประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ซึ่ง
มีนักวิชาการได้กล่าวไว้ดังนี้

พิชัย เสงี่ยมจิตต์ (2542 : 258) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในงานการประชาสัมพันธ์
โรงเรียนว่า เป็นการสร้างความเข้าใจอันดี ระหว่างกลุ่มบุคคลใดกลุ่มบุคคลหนึ่งกับประชาชน ซึ่ง
กลุ่มบุคคลนั้นมีหน้าที่ต้องรับใช้หรือให้บริการ การประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนเป็นกระบวนการไม่ตรี
สัมพันธ์สองทาง คือโรงเรียนเป็นทั้งผู้ให้และผู้รับบรรดาความคิดต่างๆ สัมพันธ์กับประชาชนที่
เกี่ยวข้อง ในฐานะที่โรงเรียนเป็นหน่วยหนึ่งของสังคมซึ่งตั้งอยู่ได้ด้วยอาศัยความเชื่อถือและความร่วมมือ
ของประชาชน การประชาสัมพันธ์จึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนควรจัดให้มี
กิจกรรมของโรงเรียนเพื่อการประชาสัมพันธ์กับประชาชน กิจกรรมเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์จึง
เป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนควรจะต้องจัดให้มีขึ้น การจัดตั้งสมาคมผู้ปกครองและครู สร้าง
ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนหรือประชาชนทั่วไปในท้องถิ่นคือ พยายามให้โรงเรียนไปมี
ส่วนร่วมช่วยเหลือกิจกรรมต่างๆ ทั้งที่เป็นกิจกรรมทั่วไป กิจกรรมศาสนา และกิจกรรมประเพณีของ
ท้องถิ่น จัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า โรงเรียนควรจัดครูหรือคณะครูกลุ่มหนึ่งรับผิดชอบงาน
ประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนโดยเฉพาะ และมอบหมายให้ครูหรือคณะครูกลุ่มนี้ดำเนินงาน
ประชาสัมพันธ์ทุกชนิด เช่น เขียนบทความ เขียนข่าวเกี่ยวกับโรงเรียน จัดบรรยายพิเศษต่าง ๆ ให้
ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไปฟัง บันทึกภาพเหตุการณ์ต่างในกิจกรรมงานของ
โรงเรียนตลอดปี ปฐมนิเทศครูใหม่ นักเรียนใหม่ ทำรายงานประจำปีของโรงเรียน จัดทำวารสาร
ข่าวประจำโรงเรียน ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ควรให้ครูทุกคนเข้าใจว่าเมื่อมอบ
ครูหรือคณะครูรับผิดชอบแล้วไม่ได้หมายความว่าครูทุกคนปล่อยไม่ให้ความร่วมมืออีก ครูทุก
คนควรคอยช่วยเหลือฝ่ายประชาสัมพันธ์ทุกโอกาส และครูทุกคนควรถือว่าเขาคือตัวนัก
ประชาสัมพันธ์ด้วยเหมือนกัน ชื่อเสียงของโรงเรียน ความนับถือของประชาชนที่มีต่อโรงเรียนจะ
เกิดขึ้นไม่ได้ ถ้าครูไม่ทำตัวให้สมกับความเป็นครูที่ดี ครูแต่ละคนควรร่วมมือกับโรงเรียนด้วยการ

วางตนเป็นตัวแทนที่ดีของโรงเรียนเริ่มตั้งแต่เรื่องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ยิ้มแย้มแจ่มใส ตรงต่อเวลา จนกระทั่งร่วมมือกับโรงเรียนในกิจกรรมต่างๆ และร่วมมือกับชุมชนทุกครั้งที่มีการเรียนและโรงเรียนมีส่วนร่วมด้วย เขียนบทความวารสารต่างๆ ในบางโอกาส ซึ่งสอดคล้องกับ

กิติมา ปรีดีดิลก (2529 : 361) ที่ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนว่า งานจะประสบผลสำเร็จหรือไม่ยังขึ้นกับความร่วมมือของบุคลากรในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนนั้น บุคลากรของโรงเรียนทุกคนจะต้องประสานกับทุกฝ่าย จึงจะทำให้สำเร็จ ล่วงไปได้ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหารครู เจ้าหน้าที่และนักเรียน วิธีสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ควรส่งเสริมครูและนักเรียนได้เห็นความสำคัญของการสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากชุมชน ส่งเสริมให้ครูกับผู้บริหารมีความสัมพันธ์กันอย่างใกล้ชิดยิ่งขึ้นเพื่อเป็นผลดีต่อการเรียนการสอน เช่นเดียวกับ

ธีรภูมิ ประทุมพรรัตน์ (2534 : 150) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมการบริหารโรงเรียนกับสัมพันธ์ชุมชนว่า ผู้บริหารโรงเรียนจำเป็นต้องใช้ความเป็นผู้นำของคนวัยผู้ใหญ่ให้ครูอาจารย์ในโรงเรียนมีบทบาทร่วมกันกับผู้บริหารโรงเรียนในการดำเนินการสร้างความสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชนด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ช่วยกันนึกหาว่ามีความเป็นไปได้ภายใน ข้อจำกัดของทรัพยากรการบริหารที่โรงเรียนมีอยู่คือ คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการดำเนินการ ผู้บริหารพึงสนับสนุนให้คณะครูอาจารย์จัดกิจกรรมสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชนขึ้นหลาย ๆ แบบ

โดยสรุป ความต้องการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน เป็นความประสงค์ ความปรารถนาของบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมในการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานต่างๆ ของโรงเรียน ในการจัดทำวารสาร และรายงานประจำปีผลการดำเนินงานของโรงเรียน จัดทำโครงการพิเศษต่างๆ ของโรงเรียน การประสานงานกิจกรรมงาน โครงการต่างๆของสมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่าหรือชุมชนโดยรอบโรงเรียน ให้บริการสื่อการเรียนการสอนทางโสตทัศนูปกรณ์ การจัดโทรทัศน์วงจรปิด การจัดเสียงตามสาย รายการวิทยุโรงเรียน บอร์ดประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

4.6.3 ความต้องการมีส่วนร่วมในผลประโยชน์ เป็นความประสงค์ ความปรารถนาของบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมในโครงการกิจกรรมพิเศษต่างๆ ของโรงเรียน ในความภูมิใจกับผลงานของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนที่สร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียน ในการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารกิจกรรม งานต่าง ๆ ของโรงเรียน ในการมีส่วนร่วมจัดหาชุดเครื่องแต่งกายตามรูปแบบของโรงเรียน ในการได้เขียนบทความงานวิชาการในวารสารของโรงเรียน ซึ่งมีนักวิชาการได้กล่าวไว้ดังนี้

พิชัย เสี่ยมจิตต์ (2542 : 258 - 259) ได้กล่าวว่า การประชาสัมพันธ์เป็นการสร้างความสัมพันธ์ให้เกิดขึ้นในหมู่ครูโดยอาศัยแผนประชาสัมพันธ์โรงเรียน สร้างความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ากับศิษย์ปัจจุบัน และครูเป็นผู้สร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ครู กับผู้ปกครองนักเรียน

เป็นการสำรวจความต้องการของชุมชน การประชาสัมพันธ์ครูต้องมีส่วนร่วมในการสร้างความตระหนัก ความสำคัญของการศึกษาให้กับประชาชน สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียนซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือก่อประโยชน์กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

พนัส หันนาคินทร์ (2524 : 302 – 304) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในผลประโยชน์ว่า นอกจากจะช่วยก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างครูกับผู้ปกครองแล้ว ความสัมพันธ์กันเป็นส่วนตัวระหว่างครูกับผู้ปกครองยังจะช่วยให้ครูได้รู้จักพื้นฐานของนักเรียน ความประพฤติของนักเรียน การหาเงินเข้าโรงเรียน

โดยสรุป ความต้องการมีส่วนร่วมในผลประโยชน์ เป็นความประสงค์ หรือความปรารถนาของบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมในการจัดโครงการกิจกรรมพิเศษต่างๆ ของโรงเรียน ในความภูมิใจกับผลงานของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนที่สร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียน ในการได้รับข้อมูลข่าวสารกิจกรรม งานต่าง ๆ ของโรงเรียน ในการจัดหาเครื่องแต่งกายตามรูปแบบของโรงเรียน

4.6.4 ความต้องการมีส่วนร่วมในการประเมิณผล เป็นความประสงค์ ความปรารถนาของบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมในการประเมิณผลการจัดโครงการกิจกรรมพิเศษต่างๆ ของโรงเรียน การประเมิณผลงานข่าวสารการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ประเมิณผลการจัดทำวารสารและรายงานประจำปีของโรงเรียน การจัดบริการโสตทัศนูปกรณ์ โทรทัศน์วงจรปิด การจัดเสียงตามสายรายการวิทยุโรงเรียน และบอร์ดประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ การมีสัมพันธ์ชุมชนกับโรงเรียน ซึ่งมีนักวิชาการได้กล่าวไว้ดังนี้

รัชชัย เปรมปรีดิ์ (2543 : 48) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในการประเมิณผลการประชาสัมพันธ์ว่า คณะครูควรออกไปรับฟังความคิดเห็นจากชุมชนด้วยตนเองอาจออกไปเยี่ยมเยียนผู้นำในชุมชนหรือบุคคลสำคัญในชุมชน เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงกิจการงานของโรงเรียน เชิญผู้ปกครองประชาชนในชุมชนร่วมงานกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ชมนิทรรศการ รับฟังการบรรยายเรื่องราวที่น่าสนใจ เมื่อผู้ปกครองนักเรียนและประชาชนได้ชมนิทรรศการหรือกิจกรรมขอโรงเรียนก็จะเข้าใจโรงเรียนดียิ่งขึ้นและหากมีการประเมิณผลในงานกิจกรรมนั้นก็ทำให้โรงเรียนรับทราบข้อมูลนำมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาต่อไป

พิชัย เสงี่ยมจิตต์ (2542 : 276 - 278) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในการประเมิณผลงานประชาสัมพันธ์ว่ากระทำได้โดยการตรวจสอบการทำงานตามแผนหรือโครงการก่อนนำไปใช้ และภายหลังการปฏิบัติตามแผนงานโครงการ เป็นการศึกษาผลกระทบซึ่งมาจากการสื่อสารอะไรคือสิ่งที่มีอิทธิพลต่อการยอมรับข่าวสาร อาจประเมิณได้จากการรวบรวมข่าวตัดจากหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วิทยุโทรทัศน์

โดยสรุป ความต้องการมีส่วนร่วมในการประเมิณผล เป็นความประสงค์ ความปรารถนาของบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมในการประเมิณผลการจัดโครงการกิจกรรมพิเศษต่างๆ ของโรงเรียน การประเมิณผลงานข่าวสารการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ในการประเมิณผลการจัดทำ

วารสารและรายงานผลงานประจำปีของโรงเรียน ในการจัดบริการโสตทัศนูปกรณ์ โทรทัศน์วงจรปิด การจัดเสียงตามสายรายการวิทยุโรงเรียน และบอร์ดประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ การประเมินผลการมีสัมพันธชุมชนกับโรงเรียน

5. วรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรอิสระ

ความแตกต่างระหว่างบุคคลย่อมมีผลต่อการทำงานที่แตกต่างกัน การบรรจุคนเข้าทำงานในหน้าที่ต่าง ๆ กันนั้นควรให้สอดคล้องกับความสามารถ ความสนใจ และความถนัดของบุคคล คนเรามีจุดมุ่งหมายในการทำงานแตกต่างกัน เช่น บางคนทำเพื่อต้องการรายได้ที่ดี บางคนต้องการความปลอดภัย ความมั่นคง เป็นต้น จุดประสงค์ที่แตกต่างกันนี้ทำให้บุคคลเลือกงานโดยมีความตั้งใจในการทำงานแตกต่างกันไปด้วย ในงานชนิดเดียวกันแม้แต่บุคคลที่มีความรู้ ระดับเชาวน์ปัญญาพอ ๆ กัน ก็ยังมีความสามารถในการทำงานต่างกันทำให้ผลงานที่ได้ย่อมแตกต่างกัน ดังนั้นจึงควรพิจารณาถึงตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบุคคลดังนี้

5.1 ตำแหน่งหน้าที่

จากการศึกษางานวิจัย การมีส่วนร่วมและความคิดเห็นที่มีต่อการพัฒนาคุณภาพบริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาลในเขต 9 (ศิริवंต์ ยิ้มเลี้ยง; และคนอื่น ๆ. 2543 : 97) พบว่าโรงพยาบาลมีส่วนร่วมร้อยละ 77.2 โดยพยาบาลวิชาชีพกับพยาบาลเทคนิค มีส่วนร่วมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 พยาบาลที่มีตำแหน่งบริหารและมีประสบการณ์ในการบริหารมากกว่า 10 ปี มีส่วนร่วมมากกว่าพยาบาลที่มีตำแหน่งทางการบริหารที่มีประสบการณ์น้อยกว่า 10 ปี

ขวัญราตรี ไชยแสง (2544 : บทคัดย่อ) ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนบุคคลและแรงจูงใจในการดำเนินงานของพยาบาลวิชาชีพในโครงการพัฒนาและรับรองคุณภาพโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาและรับรองคุณภาพโรงพยาบาล พบว่า พยาบาลวิชาชีพส่วนใหญ่มีแรงจูงใจและการดำเนินงานในโครงการพัฒนาและรับรองคุณภาพโรงพยาบาลอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 70.21 และ 70.93 ตามลำดับ ปัจจัยส่วนบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับการดำเนินงานของพยาบาลวิชาชีพในโครงการพัฒนาและรับรองคุณภาพโรงพยาบาล ได้แก่ ระดับการศึกษา ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน แผนกที่ปฏิบัติงาน ตำแหน่งในการปฏิบัติงาน และการได้รับการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพ ส่วนสถานภาพสมรสของพยาบาลวิชาชีพ พบว่าไม่มีความสัมพันธ์กับการดำเนินงานของพยาบาลวิชาชีพ ในโครงการพัฒนาและรับรองคุณภาพโรงพยาบาล

5.2 วุฒิการศึกษา

การปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติต้องมีความรู้ ความสามารถ สติปัญญา ตลอดจนทักษะ ซึ่งเกิดจากการเรียนรู้ จากการได้รับการศึกษา วุฒิการศึกษาจึงแสดงถึงบุคคลนั้น เป็นผู้มีความรู้

ความสามารถการศึกษา มีความคิดสร้างสรรค์ปรารถนาที่จะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จและสามารถบอกได้ถึงความประสงค์ความปรารถนาที่จะทำงาน ดังที่ประยูร ตรีชัย (2544 : 61 – 62) ได้ศึกษาการมีส่วนร่วมของครูในการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี จำแนกตามสถานภาพส่วนตัวด้านวุฒิการศึกษาที่ต่างกัน พบว่าครูที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี และครูที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีและสูงกว่า มีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาโดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

จิราพร ตั้งสุวรรณ (2546 : 79) ได้ศึกษาการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในการวางแผนจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนมัธยมศึกษา สหวิทยาเขตบรมราชชนนี 2 สังกัดกรมสามัญศึกษาส่วนกลาง พบว่าการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อยู่ในระดับมาก และเมื่อเปรียบเทียบการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำแนกตามวุฒิการศึกษาที่แตกต่างกัน มีส่วนร่วมในการวางแผนจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ธนาชัย ภูมาต (2547 : 75) ได้ศึกษาความต้องการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาโรงเรียนบ้านโป่งบริหารธุรกิจ – เทคโนโลยี จังหวัดราชบุรี ด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน และด้านความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน ผลการวิจัยพบว่า มีระดับความต้องการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองอยู่ในระดับปานกลางและเมื่อเปรียบเทียบความต้องการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการจัดการศึกษา จำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า มีความต้องการการมีส่วนร่วมการจัดการศึกษาในภาพรวมและแยกเป็นรายด้านไม่แตกต่างกันไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้เพราะผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาหรือเรียนมาทางสายอาชีพ จึงมีความคิดที่คล้ายกัน จึงมอบความไว้วางใจให้โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการ

5.3 ประสพการณ์

การศึกษาการมีส่วนร่วมของครูในการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี (ประยูร ตรีชัย. 2544. : 91) พบว่าประสพการณ์จากการทำงานจะช่วยเพิ่มความรอบคอบ รอบรู้และช่วยให้เข้าใจปัญหา สามารถวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรเป็นกลไกสำคัญในการปฏิบัติงานต่างๆ ให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผู้มีประสพการณ์ในงานมากกว่าย่อมมีความคิดริเริ่มมากกว่า โดยเขาพบว่าการมีส่วนร่วมของครูในการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี จำแนกตามสถานภาพส่วนตัวด้านประสพการณ์การปฏิบัติงานต่างกันพบว่า ครูที่มีประสพการณ์การปฏิบัติงานน้อยกว่า 23 ปี และครูที่มีประสพการณ์การปฏิบัติงานมาก ตั้งแต่ 23 ปีขึ้นไป มีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียนโดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

ปัญหา สิทธิพล (2545 : 66) ศึกษาความต้องการมีส่วนร่วมของครูในการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอสนมชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา พบว่าเมื่อเปรียบเทียบความต้องการมีส่วนร่วมของครูในการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาจำแนก

ตามประสบการณ์การสอนของครูประสบการณ์น้อยกว่า 10 ปี และประสบการณ์ 10 ปีขึ้นไปโดยรวม มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ.05 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาศึกษาของครูประสบการณ์น้อยกว่า 10 ปี และประสบการณ์ 10 ปีขึ้นไป ด้านงานวิชาการ ด้านงานบุคลากร ด้านงานบุคลากร ด้านงานกิจการนักเรียน ด้านงานอาคารสถานที่ด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ .05 ส่วนด้านธุรการการเงินและพัสดุ มีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

โดยสรุป จากการศึกษาวรรณกรรมของตัวแปรอิสระที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งหน้าที่ ประสบการณ์ และวุฒิการศึกษา สามารถบอกได้ถึงความแตกต่างกันในความต้องการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการบริหารงานโรงเรียนได้ เพราะแต่ละบุคคลมีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานที่แตกต่างกัน ความสามารถความเชี่ยวชาญ และระดับการศึกษาที่แตกต่างกันทำให้แต่ละบุคคลมีความประสงค์ ความปรารถนาที่แตกต่างกันได้

6.งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

6.1 งานวิจัยในประเทศ

ดุขฎี โทบุราณ (2539 : หน้า 74) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษาการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการวางแผนในโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตพื้นที่พัฒนาชายฝั่งทะเลตะวันออก ผลการวิจัยพบว่า การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการวางแผนในโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่พัฒนาชายฝั่งทะเลตะวันออก ตามทัศนะของครู-อาจารย์ และหัวหน้าหมวดวิชา จำแนกตามขนาดของโรงเรียน อยู่ในระดับปานกลาง โดยมีส่วนร่วมในขั้นตอนการจัดทำแผนงาน/งานโครงการ อยู่เป็นอันดับแรก และมีส่วนร่วมในขั้นตอนการทบทวน ปรับปรุงแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนอยู่เป็นอันดับสุดท้าย

อัจฉรา จำยเจริญ (2539 : 77 - 79) ได้ศึกษาความต้องการของอาจารย์และผู้นปกครองเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ผลการวิจัยพบว่า อาจารย์ส่วนใหญ่แสดงความต้องการเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนมากทุกฝ่าย โดยเฉพาะการบริหารฝ่ายปกครองเป็นความต้องการอันดับแรก รองลงมาเป็นการบริหารฝ่ายบริหาร และธุรการ การบริหารฝ่ายวิชาการ การบริหารฝ่ายนิเทศ ฝึกสอน ฝึกงาน และวิจัย การบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน และการบริหารฝ่ายกิจการพิเศษ ตามลำดับ และเมื่อเปรียบเทียบความต้องการของอาจารย์และผู้นปกครอง ปรากฏว่า ความต้องการของอาจารย์และผู้นปกครองเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร(ฝ่ายประถม) ในการบริหารฝ่ายบริหาร และธุรการ การบริหารฝ่ายวิชาการ การบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน การบริหารฝ่ายกิจการพิเศษ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ แต่การบริหารในฝ่ายปกครองและการบริหารฝ่ายนิเทศ ฝึกสอน ฝึกงานและวิจัย แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ นอกจากนี้ความต้องการของอาจารย์จำแนกตามประสบการณ์การสอน และระดับการศึกษาแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญ ส่วน

ความต้องการของผู้ปกครอง จำแนกตามอาชีพ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ แต่จำแนกตามระดับการศึกษาแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญ

ชมเชย พงษ์เจริญ (2542 : 136) พบว่าการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองที่มีต่อกิจกรรมของโรงเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดนนทบุรี ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีส่วนในกิจกรรมของโรงเรียน มากกว่าเข้าร่วมประชุมที่โรงเรียนจัดขึ้นเกือบทุกครั้ง ส่วนกิจกรรมด้านอื่นๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น ผู้ปกครองนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเป็นบางครั้ง

ธีรภัทร์ เจริญดี (2542 : 94-95) ศึกษาการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในโรงเรียนประถมศึกษา ด้านงานวิชาการของโรงเรียนระดับที่ปฏิบัติในภาพรวมพบว่า มีการรับรู้อยู่ในระดับมาก ได้แก่ ให้ผู้ปกครองร่วมเป็นกรรมการในโรงเรียน จัดประชุม ขอคำปรึกษาและขอความคิดเห็นจากผู้ปกครองเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน ร่วมกำหนดและรับข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองเกี่ยวกับหลักสูตรเพิ่มเติมในโรงเรียน เชิญผู้ปกครองร่วมเป็นวิทยากรเพื่อให้ความรู้แก่นักเรียน แต่งตั้งผู้ปกครองช่วยดูแล ควบคุม

1. การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนของข้าราชการครู โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า งานวิชาการ งานบุคลากร งานธุรการการเงินและพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนงานกิจการนักเรียนอยู่ในระดับมาก

2. การเปรียบเทียบการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนของข้าราชการครู ตามตัวแปรประสบการณ์ในการทำงาน พบว่า โดยภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านงานวิชาการ ด้านงานอาคารสถานที่ ด้านงานบุคลากรมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ส่วนด้านอื่นๆ ไม่มีความแตกต่างกัน

มงคล อัดเหล็ง (2543 : 72-73) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การมีส่วนร่วมของครูในการตัดสินใจสั่งการในการบริหารโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตราด ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน ด้านที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดได้แก่งานวิชาการ และด้านที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุดได้แก่งานธุรการ การเงินและพัสดุ

1. เปรียบเทียบการมีส่วนร่วมของครูชายและหญิงในการตัดสินใจสั่งการในการบริหารโรงเรียน โดยรวมมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า งานธุรการการเงินและพัสดุ งานอาคารสถานที่ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติส่วนด้านอื่นๆ ไม่แตกต่างกัน

2. เปรียบเทียบการมีส่วนร่วมตามประสบการณ์ในการตัดสินใจสั่งการในการบริหารโรงเรียน โดยรวมมีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณารายด้านพบว่างานวิชาการ งานบุคลากรแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านอื่นไม่แตกต่างกัน

ฉลอง คงเจริญ (2545: 99 - 110) ได้ศึกษาความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการมีส่วนร่วม และศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะกับการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร ผลการวิจัยพบว่า

1. ผู้ปกครองนักเรียนมีคุณลักษณะที่แสดงออกทางความคิดต่อการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร โดยรวมอยู่ในระดับมาก
2. ผู้ปกครองนักเรียนมีความคิดเห็นต่อการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรสาครในด้านการวางแผนจัดการศึกษาการจัดหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง
3. ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะโดยรวมของผู้ปกครองนักเรียนกับการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยรวมและเป็นรายด้าน มีสหสัมพันธ์เชิงบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ปัญหา สิทธิพล (2545 : 64 - 66) ได้ศึกษาความต้องการมีส่วนร่วมของครูในการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอสนมชัยเขต จังหวัด ฉะเชิงเทรา และเปรียบเทียบความต้องการมีส่วนร่วมของครูในการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา จำแนกตามเพศและประสบการณ์การสอน ผลการวิจัยปรากฏดังนี้

1. ความต้องการมีส่วนร่วมของครูในการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอสนมชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยได้แก่งานวิชาการ งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน งานอาคารสถานที่ และงานการเงินและพัสดุ
2. ผลการเปรียบเทียบความต้องการมีส่วนร่วมของครูในการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา จำแนกตามเพศ พบว่า โดยภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ($p < .05$)
3. ผลการเปรียบเทียบความต้องการมีส่วนร่วมของครูในการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา จำแนกตามประสบการณ์การสอน พบว่า โดยภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ($p < .05$)

ชูชาติ บุญสม (2546 : 82-83) ได้ศึกษาสภาพและปัญหาการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอวิเศษชัยชาญ สรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

1. การศึกษาการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสภาพการมีส่วนร่วมโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ด้านการมีส่วนร่วมในการรับผลประโยชน์อยู่ในระดับมาก ด้านการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ และด้านการมีส่วนร่วมในการประเมินผล อยู่ในระดับปานกลางและพบว่า กรรมการ

สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน มีปัญหาการมีส่วนร่วมจัดการศึกษาตามบทบาทหน้าที่ โดยรวมและทุกด้าน อยู่ในระดับน้อย

2. กรรมการสถานศึกษาที่มีเพศต่างกัน มีสภาพการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ด้านการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ และด้านการมีส่วนร่วมในการ ประเมินผลแตกต่างกัน ส่วนด้านการมีส่วนร่วมในการรับผลประโยชน์ไม่แตกต่างกัน

3. กรรมการสถานศึกษาที่มีวุฒิต่างกัน มีประสบการณ์ต่างกัน มีสภาพการมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษาโดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

สมโชค เลหะจินดา (2547 : 85 - 93) ได้ศึกษาความต้องการและปัญหาการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐานโรงเรียน เอกชนจังหวัดสมุทรปราการ 4 ด้าน ได้แก่ การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การมีส่วนร่วมในการ ปฏิบัติ การมีส่วนร่วมในผลประโยชน์ และการมีส่วนร่วมในการประเมินผล จำแนกตามสถานภาพ ของคณะกรรมการ และลักษณะการบริหารงานของโรงเรียน และเพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่าง ความต้องการการมีส่วนร่วมกับปัญหาการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ทั้ง 4 ด้าน ผลการวิจัยสรุปได้ ดังนี้

1. ความต้องการการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน โรงเรียนเอกชนจังหวัดสมุทรปราการ ตามลำดับดังนี้ ด้าน การประเมินผล การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ และการมีส่วนร่วมใน ผลประโยชน์

2. การเปรียบเทียบการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน พบว่า คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐานที่มี สถานภาพต่างกันมีความต้องการการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ทั้งโดยรวมและราย ด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาชั้น พื้นฐานของโรงเรียนที่มีลักษณะการบริหารงานโรงเรียนต่างกันมีความต้องการการมีส่วนร่วม โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

3. ความสัมพันธ์ระหว่างความต้องการมีส่วนร่วมกับปัญหาการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ ตามบทบาทหน้าที่ที่มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 19 ข้อ จาก 44 ข้อ ของ 4 ด้าน

ธนาชัย ภูมาตร (2547 : 70 - 77) ได้ศึกษาความต้องการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาความต้องการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาโรงเรียนบ้านโป่ง บริหารธุรกิจ – เทคโนโลยี จังหวัดราชบุรี ใน 3 ด้าน คือ ด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ด้านการ จัดการเรียนการสอน ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน จำแนกตามระดับการศึกษา ฐานะ ทางเศรษฐกิจ อาชีพ และประเภทวิชาที่นักเรียนของผู้ปกครองเลือกเรียน ผลการวิจัยสรุปได้ว่า

1. ความต้องการการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาโรงเรียนบ้านโป่งบริหารธุรกิจ – เทคโนโลยี จังหวัดราชบุรี ในด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน และด้านความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนอยู่ในระดับปานกลาง

2. เมื่อเปรียบเทียบระดับความต้องการ มีส่วนร่วมของผู้ปกครองโดยรวมและแยกเป็นรายด้าน จำแนกตามระดับการศึกษา ฐานะทางเศรษฐกิจ อาชีพ และประเภทวิชาที่นักเรียนผู้ปกครองเลือกเรียน พบว่าผู้ปกครองที่มีระดับการศึกษาและฐานะทางเศรษฐกิจต่างกัน มีความต้องการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยภาพรวม และจำแนกรายด้านไม่แตกต่างกัน ส่วนผู้ปกครองที่มีอาชีพต่างกัน มีความต้องการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ 0.5 ผู้ปกครองนักเรียนที่เลือกเรียนประเภทวิชาต่างกันมีความต้องการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.5

6.2 งานวิจัยในต่างประเทศ

โฮกแลนด์ (Hoagland. 1985 : 3550-A) ศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ โรงเรียนมัธยมศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจสั่งการของผู้บริหารโรงเรียน โดยมุ่งเปรียบเทียบทัศนะของครู-อาจารย์ และผู้บริหารในเรื่อง การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และความพึงพอใจในบทบาท โดยศึกษาจากผู้บริหารและครู-อาจารย์ โรงเรียนมัธยมศึกษาในรัฐอิลลินอย (Illinois) ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารและครู-อาจารย์ ที่มีอายุประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดโรงเรียนแตกต่างกัน มีทัศนะเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจสั่งการแตกต่างกัน

มิลเลอร์ (Miller.1989 : 320-A) ได้ศึกษา การกำหนดการมีส่วนร่วมของครูในการวางแผนพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ของโรงเรียนชนบทในสหรัฐอเมริกา จากการวิจัยแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ทางบวกระหว่างการเข้ามีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้ซึ่งการให้ครูมีส่วนร่วมจะมีประโยชน์อย่างมากในด้านการยอมรับและความเข้าใจ

อับเดล ฮาดิ (Abdel Hady.1990 : 3276-A) ได้ทำการวิจัยรูปแบบความคิดเห็นสำหรับการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริการการศึกษาโรงเรียนของรัฐในประเทศอียิปต์ ผลการวิจัยพบว่า

1. ผู้ปกครองและผู้บริหาร มีเจตคติเชิงบวกต่อการมีส่วนร่วมของชุมชนซึ่งขึ้นอยู่กับความไม่พึงพอใจในระบบการศึกษา
2. เจตคติของผู้ปกครองมีผลแตกต่างตามการศึกษา รายได้ อายุ จำนวนบุตร และเพศ
3. เจตคติของผู้ปกครอง มีผลแตกต่างตามประสบการณ์ การศึกษา อายุ ตำแหน่ง ในการบริหาร จำนวนนักเรียน และเวลาที่ใช้กับผู้ปกครอง

ชูเลอร์ (Schuler. 1990 : 2595-A) ได้วิจัยการเข้ามีส่วนร่วมของประชาชนในการตัดสินใจด้านจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยมินเนโซตา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา

1. การตัดสินใจสั่งการของผู้บริหารไม่ยึดแบบหนึ่งแบบใดตายตัวแต่จะปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์
2. การเปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชา เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ผู้บริหารจะไม่คำนึงถึงอายุ ประสบการณ์ เพศ สาขาวิชา หรือการอยู่ร่วมสถาบันเดียวกัน
3. ผู้บริหารเพศหญิงและเพศชาย ใช้แบบการตัดสินใจไม่แตกต่างกัน

คอตแมน (เยาวนุช ทานาม. 2545 : 69; อ้างอิงจาก Cottman. 1988. Teacher and Parent Staff Development to support a Preschool Screening and Identification Project. :123 - 125) ได้ศึกษาเรื่อง ความร่วมมือระหว่างครูกับผู้ปกครอง เพื่อคัดเลือกและกำหนดโครงการที่จะพัฒนาเด็กระดับปฐมวัยพบว่าครูจะจัดโครงการที่จะพัฒนาเด็กระดับปฐมวัยโดยขอเรียรายเงิน มักจะไม่ค่อยได้รับความร่วมมือ แต่ถ้าหากขอความร่วมมือโดยให้ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนในการจัดทำโครงการ เพื่อพัฒนาเด็กระดับปฐมวัยแล้วก็จะได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี

จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศ และต่างประเทศ สรุปได้ว่า การมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโดยภาพรวมเป็นการศึกษาถึงความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานของครูโรงเรียนทั้งการตัดสินใจใน การปฏิบัติ ในผลประโยชน์ ในการประเมินผล การกำหนดเป้าหมาย บทบาทหน้าที่ของครู ซึ่งผลการศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง แต่เมื่อจำแนกการมีส่วนร่วมในการบริหารงานใน ด้านวิชาการ ด้านกิจการนักเรียน ด้านบุคลากร และด้านการเงินการงบประมาณและการพัสดุ ปรากฏว่ามีความแตกต่างกัน โดยความต้องการมีส่วนร่วมในด้านการวิชาการมาเป็นอันดับหนึ่ง ด้านบุคลากรเป็นอันดับสอง ด้านการเงินและพัสดุมาเป็นอันดับสุดท้าย และการมีส่วนร่วมที่บุคลากรและผู้ปกครองสนใจมากที่สุดคือการมีส่วนร่วมในการวางแผน ส่วนร่วมในการทำกิจกรรมร่วมกับโรงเรียนจะอยู่ระดับกลาง ๆ และเมื่อเปรียบเทียบโดยจำแนกตามประสบการณ์ ตามเพศ ตามวุฒิการศึกษา แล้ว จะมีความแตกต่างกัน

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง
นี้ ได้ดำเนินการวิจัยตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. กำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
1. เครื่องมือและการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
2. การเก็บรวบรวมข้อมูล
3. การจัดทำและการวิเคราะห์ข้อมูล
4. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. กำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ บุคลากรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง
จำนวนทั้งสิ้น 200 คน เป็นอาจารย์ผู้สอน จำนวน 140 คน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุน
การศึกษา จำนวน 60 คน ซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานของรัฐ ลูกจ้างประจำ เงินรายได้มหาวิทยาลัย
ลูกจ้างรายปี เงินรายได้มหาวิทยาลัย และลูกจ้างรายปี เงินทุนโรงเรียน

1.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ บุคลากรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย
รามคำแหง ที่เป็นอาจารย์ผู้สอน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการศึกษา ซึ่งเป็นข้าราชการ
พนักงานของรัฐ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างรายปี เงินรายได้มหาวิทยาลัย และลูกจ้างรายปี เงินทุนโรงเรียน
ซึ่งกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie & Morgan, 1970 :608)
ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 132 คน จากนั้นใช้การสุ่มแบบแบ่งชั้นชนิดสัดส่วน (Proportional Stratified
Random Sampling) โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่เป็นชั้น (Strata) และใช้การสุ่มอย่างง่าย (Simple
Random Sampling) ได้กลุ่มตัวอย่างที่เป็นอาจารย์ผู้สอน จำนวน 92 คน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
สนับสนุนการศึกษา จำนวน 40 คน รวมทั้งสิ้น 132 คน ดังตาราง 1

ตาราง 1 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่

ตำแหน่งหน้าที่	ประชากร (คน)	กลุ่มตัวอย่าง (คน)
อาจารย์ผู้สอน	140	92
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการศึกษา	60	40
รวม	200	132

2. เครื่องมือและการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

2.1 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ผู้วิจัยได้สร้างขึ้นจากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องโดยแบ่งออกเป็น 3 ตอน มีขั้นตอนดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของกลุ่มตัวอย่าง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบให้เลือกตอบที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง จำนวน 3 ข้อ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความต้องการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ทั้ง 6 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านกิจการนักเรียน ด้านบริหารและธุรการ ด้านนโยบายและแผน ด้านสวัสดิการ และด้านกิจการพิเศษ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating scale) ตามแนวคิดของลิเคิร์ต (Likert) คือมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด ที่ให้ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ทั้ง 6 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านกิจการนักเรียน ด้านบริหารและธุรการ ด้านนโยบายและแผน ด้านสวัสดิการ และด้านกิจการพิเศษ

2.2 การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย มีขั้นตอนดังนี้

2.2.1 ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี จากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานโรงเรียน และความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียน ซึ่งได้กรอบในการศึกษาความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง 6 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านกิจการนักเรียน ด้านกิจการนักเรียน ด้านบริหารและธุรการ ด้านนโยบายและแผน ด้านสวัสดิการ และด้านกิจการพิเศษ

2.2.2 สร้างแบบสอบถาม ให้ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ทั้ง 6 ด้าน โดยนำเครื่องมือของ ปัญญา สิทธิพล (2545 : 87 – 90) เป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม

2.2.3 นำแบบสอบถามที่สร้างเสร็จแล้วเสนออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ตรวจเพื่อให้ข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข

2.2.4 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 ท่านตรวจสอบเพื่อหาความเที่ยงตรงของเนื้อหา (Content Validity) และนำแบบสอบถามไปคำนวณหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item Objective Congruence : IOC) ซึ่งปรากฏว่าได้ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่าง 0.6 – 1.00

2.2.5 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลอง (try – out) กับอาจารย์ และเจ้าหน้าที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ซึ่งไม่ได้เป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน แล้วนำผลที่ได้มาวิเคราะห์หาความเชื่อมั่น โดยใช้วิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์ แอลฟา (Alpha Coefficient) ของครอนบาค (Cronbach) ปรากฏว่าได้ค่าความเชื่อมั่นโดยรวมทั้งฉบับเท่ากับ .9816 และเมื่อวิเคราะห์รายด้านพบว่า ด้านวิชาการได้ค่าเท่ากับ .9396 ด้านกิจการนักเรียนได้ค่าเท่ากับ .9141 ด้านบริหารและธุรการได้ค่าเท่ากับ .9678 ด้านนโยบายและแผนได้ค่าเท่ากับ .9493 ด้านสวัสดิการได้ค่าเท่ากับ .9548 และด้านกิจการพิเศษได้ค่าเท่ากับ .9723

2.2.6 นำแบบสอบถามที่ได้ทดลองและปรับปรุงแก้ไขและเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์แล้ว ไปเก็บข้อมูลต่อไป

3.การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ได้ดำเนินการเป็นขั้นตอนดังนี้

1. ขอหนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ถึงรองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ฝ่ายโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหงเพื่อขออนุเคราะห์ให้บุคลากรตอบแบบสอบถาม
2. นำแบบสอบถามแจกให้กลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถาม จำนวน 132 ฉบับ ได้แบบสอบถามกลับคืนมาจำนวน 132 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100
3. นำแบบสอบถามทั้งหมดที่เก็บข้อมูลได้ไปวิเคราะห์ตามกระบวนการทางสถิติ

4. การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

4.1 การจัดกระทำข้อมูล

ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนไปตรวจสอบได้แบบสอบถามที่สมบูรณ์จำนวน 132 ฉบับ จึงนำไปตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด

4.2 การวิเคราะห์ข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้

4.2.1 แบบสอบถามตอนที่ 1 สอบถามข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบ
แบบสอบถามวิเคราะห์โดยแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ

4.2.2 แบบสอบถามตอนที่ 2 สอบถามความต้องการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการ
บริหารงานของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง(ฝ่ายมัธยม) ใน 6 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ
ด้านกิจการนักเรียน ด้านบริหารและธุรการ ด้านนโยบายและแผน ด้านสวัสดิการ และด้านกิจการ
พิเศษ ทำการวิเคราะห์ข้อมูลและตรวจให้คะแนนเป็นรายข้อ นำคะแนนที่ได้หาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าส่วน
เบี่ยงเบนมาตรฐาน(S.D) แล้วแปลความหมายของค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ตามเกณฑ์การพิจารณาของ
วิเชียร เกตุสิงห์ (2538 : 9) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียน
อยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49 หมายถึง ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียน
อยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียน
อยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49 หมายถึง ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียน
อยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียน
อยู่ในระดับน้อยที่สุด

4.2.3 เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างกลุ่มตัวแปรอิสระในแต่ละกลุ่มได้แก่
ตำแหน่งหน้าที่ และวุฒิการศึกษา ใช้การทดสอบค่าที (t – test) และเปรียบเทียบความแตกต่าง
ระหว่างกลุ่มตัวแปรอิสระมากกว่า 2 กลุ่มได้แก่ ประสพการณ์ ใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบ
ทางเดียว (One Way ANOVA)

5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

5.1 หาค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่

5.1.1 โดยใช้ร้อยละ (Percentage)

5.1.2 ค่าเฉลี่ย (Mean)

5.1.3 ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

5.2 สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพเครื่องมือ ได้แก่

5.2.1 หาค่าความเที่ยงตรงของเครื่องมือ โดยค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC)

5.2.2 หาค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือ โดยใช้วิธีสัมประสิทธิ์แอลฟา

(α - Coefficient) ของครอนบาค (Cronbach)

5.3 สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน ได้แก่

5.3.1 ทดสอบสมมติฐานตามข้อ 1 ที่ตั้งไว้ว่า “บุคลากรที่มีตำแหน่งหน้าที่แตกต่างกัน มีความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง แตกต่างกัน”
ใช้สถิติ t - test

5.3.2 ทดสอบสมมติฐานตามข้อ 2 ที่ตั้งไว้ว่า “บุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาแตกต่างกัน มีความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง แตกต่างกัน”
ใช้สถิติ t - test

5.3.3 ทดสอบสมมติฐานตามข้อ 3 ที่ตั้งไว้ว่า “บุคลากรที่มีประสบการณ์แตกต่างกัน มีความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง แตกต่างกัน”
ใช้สถิติการวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One Way ANOVA)

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล เรื่อง ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้แทนความหมายดังนี้

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

n	แทน	จำนวนตัวอย่าง
$\bar{X}$	แทน	ค่าเฉลี่ย (Mean)
S.D.	แทน	ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
t	แทน	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาใน t - distribution
F	แทน	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาใน F - Distribution
p	แทน	ค่าความน่าจะเป็น
df	แทน	ระดับขั้นความเป็นอิสระ
SS	แทน	ผลรวมของความเบี่ยงเบนยกกำลังสอง
MS	แทน	ค่าเฉลี่ยของผลบวกกำลังสองของค่าเบี่ยงเบน
*	แทน	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการศึกษาความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยรามคำแหง ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์คุณลักษณะของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ระดับความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียน
สาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตอนที่ 3 ผลการเปรียบเทียบความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียน
สาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามปลายเปิด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์คุณลักษณะของผู้ตอบแบบสอบถาม

การวิเคราะห์ข้อมูลคุณลักษณะของผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งเป็นบุคลากรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำแนกตาม ตำแหน่งหน้าที่ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ โดยใช้ค่าความถี่ และค่าร้อยละ ดังปรากฏในตาราง 2

ตาราง 2 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์

สถานภาพของกลุ่มตัวอย่าง	จำนวน	ร้อยละ
ตำแหน่งหน้าที่		
อาจารย์	92	69.7
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการศึกษา	40	30.3
รวม	132	100.0
วุฒิการศึกษา		
ปริญญาตรี	63	47.7
ปริญญาโทขึ้นไป	69	52.3
รวม	132	100.0
ประสบการณ์		
1-5 ปี	45	34.1
6-10 ปี	22	16.7
11 ปีขึ้นไป	65	49.2
รวม	132	100.0

จากตาราง 2 จำแนกกลุ่มตัวอย่างตามตำแหน่งหน้าที่ พบว่า ส่วนใหญ่เป็นอาจารย์ ร้อยละ 69.7 ที่เหลือเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการศึกษา ร้อยละ 30.3 เมื่อพิจารณาตามวุฒิการศึกษา ส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป คือ ร้อยละ 52.3 ที่เหลือเป็นวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย ร้อยละ 47.7 และเมื่อจำแนกตามประสบการณ์ ส่วนใหญ่ประสบการณ์ 11 ปีขึ้นไป ร้อยละ 49.2 ที่เหลือมีประสบการณ์ 1-5 ปี และ 6-10 ปี เป็น ร้อยละ 39.1 และ 16.7 ตามลำดับ

**ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง**

การวิเคราะห์ข้อมูลระดับความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำแนกโดยรวมและรายด้าน ดังปรากฏในตารางที่ 3

ตาราง 3 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยรวมและรายด้าน (n = 132)

ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
ด้านวิชาการ	3.42	0.70	ปานกลาง
ด้านกิจการนักเรียน	3.51	0.78	มาก
ด้านบริหารและธุรการ	3.23	0.80	ปานกลาง
ด้านนโยบายและแผน	3.37	0.84	ปานกลาง
ด้านสวัสดิการ	3.38	0.91	ปานกลาง
ด้านกิจการพิเศษ	3.28	0.76	ปานกลาง
รวม	3.36	0.79	ปานกลาง

จากตาราง 3 พบว่า ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย
รามคำแหง โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.36$, S.D. = 0.79) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน
พบว่าส่วนใหญ่ อยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นด้านกิจการนักเรียน มีความต้องการมีส่วนร่วมในการ
บริหารงานโรงเรียน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.51$, S.D. = 0.78)

ตาราง 4 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหงในด้านวิชาการ โดยรวมและรายข้อ (n =132)

ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง		$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
1. ด้านวิชาการ				
1	การวางแผนการบริหารและพัฒนาหลักสูตร	3.74	0.97	มาก
2	การวางแผนงานบริการจัดการเรียนการสอน	3.33	0.93	ปานกลาง
3	การวางแผนงานบริการวิชาการ	3.09	0.92	ปานกลาง
4	การจัดทำสื่อการเรียนการสอน	3.74	1.01	มาก
5	การจัดทำนวัตกรรมการแบบเรียนทางอินเทอร์เน็ต (e-learning)	3.59	1.11	มาก
6	การสอดแทรกเนื้อหาสาระด้านคุณธรรมจริยธรรมใน ทุกกลุ่มสาระ	3.84	1.01	มาก
7	การเสนอให้มีเทคโนโลยีสื่อสารและสารสนเทศ ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน	4.05	0.94	มาก
8	การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่สอดคล้องกับ ความต้องการของนักเรียนและชุมชนท้องถิ่น	3.73	0.98	มาก
9	การจัดการเรียนการสอนโครงการสอนเสริม	3.33	0.88	ปานกลาง
10	การจัดการเรียนสอนนักศึกษา	3.20	0.92	ปานกลาง
11	การพิจารณาทุนสนับสนุนการทำวิจัย	3.53	1.07	มาก
12	การประเมินผลหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้อง กับความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และท้องถิ่น	3.69	1.00	มาก
13	การประเมินผลการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียน ชั้น ม. 1	3.52	0.97	มาก
14	การวิเคราะห์ข้อสอบ	3.33	1.01	ปานกลาง
15	การประเมินผลระเบียบการวัดและประเมินผล การเรียนของนักเรียน	3.45	0.99	ปานกลาง
16	การประเมินผลนักเรียนระดับชั้น ม. 3 เข้าเรียนต่อ ชั้น ม. 4 ตามแผนการเรียน	3.45	1.11	ปานกลาง
รวม		3.42	0.70	ปานกลาง

จากตาราง 4 ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย
รามคำแหง ในด้านวิชาการ โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.42$, S.D. = 0.70) เมื่อพิจารณา
เป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 9 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 7 ข้อ โดยมี การประเมินผลนักเรียน
ระดับชั้น ม.3 เข้าเรียนต่อชั้น ม.4 ตามแผนการเรียน ($\bar{X} = 3.45$, S.D.=1.11) การประเมินผล
ระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียน ($\bar{X} = 3.45$, S.D=0.99) การวิเคราะห์ข้อสอบ
($\bar{X} = 3.33$, S.D.=1.01) การวางแผนงานบริการจัดการเรียนการสอน ($\bar{X} = 3.33$, S.D. = 0.92)
การจัดการเรียนการสอนโครงการสอนเสริม ($\bar{X} = 3.33$, S.D. = 0.88) การจัดการเรียนการสอน
นักศึกษา ($\bar{X} = 3.20$, S.D. = 0.92) การวางแผนงานบริการวิชาการ ($\bar{X} = 3.09$, S.D.= 0.92)
อยู่ในระดับปานกลาง

ตาราง 5 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหงในด้านการจัดการนักเรียน โดยรวมและรายข้อ (n=132)

ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง		$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
2. ด้านกิจการนักเรียน				
1	การออกกระเปียบข้อบังคับเกี่ยวกับความประพฤติ ของนักเรียน	3.67	1.03	มาก
2	การจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียน	3.53	0.93	มาก
3	การวางแผนงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	3.39	1.09	ปานกลาง
4	การจัดทำทะเบียนประวัติและพฤติกรรมนักเรียน	3.17	1.08	ปานกลาง
5	การดูแลความประพฤติและระเบียบวินัยนักเรียน	3.40	1.17	ปานกลาง
6	การจัดเวรประจำวัน	3.14	1.05	ปานกลาง
7	การเป็นที่ปรึกษาสถานักเรียน องค์กรนักเรียน กิจกรรมชมรมต่างๆ	3.25	1.01	ปานกลาง
8	การให้คำปรึกษาแก่นักเรียน อาจารย์ และ ผู้ปกครอง	3.57	0.93	มาก
9	การให้ข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศ แก่นักเรียน ในการศึกษาต่อและอาชีพ	3.50	1.07	มาก
10	การให้นักเรียนรุ่นพี่ปกครองดูแลรุ่นน้อง	3.37	1.08	ปานกลาง
11	การชื่นชมยินดีกับนักเรียนที่ประสบความสำเร็จ	4.03	0.85	มาก
12	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	3.59	1.00	มาก
13	การประเมินผลพฤติกรรมและระเบียบวินัยของ นักเรียน	3.63	1.04	มาก
14	การประเมินผลโครงการกิจกรรมพัฒนานักเรียน	3.50	0.99	มาก
15	การประเมินผลการทำงานประจำวัน	3.34	0.94	ปานกลาง
16	การประเมินผลให้บริการคำปรึกษา	3.53	0.89	มาก
17	การประเมินผลให้บริการ ข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศในการศึกษาและประกอบอาชีพ	3.40	0.97	ปานกลาง
รวม		3.51	0.78	มาก

จากตาราง 5 ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริการงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย
รามคำแหง ด้านกิจการนักเรียน โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.51$, S.D. = 0.78) เมื่อพิจารณา
รายข้อ พบว่าส่วนใหญ่ อยู่ในระดับมาก ยกเว้น การดูแลความประพฤติและระเบียบวินัยนักเรียน
($\bar{X} = 3.40$, S.D. = 1.17) การประเมินผลการให้บริการข้อมูลข่าวสารสารสนเทศในการศึกษาและ
ประกอบอาชีพ ($\bar{X} = 3.40$, S.D. = 0.97) การวางแผนงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ($\bar{X} = 3.39$,
S.D. = 1.09) การให้นักเรียนรุ่นพี่ดูแลรุ่นน้อง ($\bar{X} = 3.37$, S.D. = 1.08) การประเมินผลการ
ปฏิบัติงานประจำวัน ($\bar{X} = 3.34$, S.D. = 0.94) การเป็นที่ปรึกษาสถานนักเรียน องค์กรนักเรียน
กิจกรรมชมรมต่างๆ ($\bar{X} = 3.25$, S.D. = 1.01) การจัดทะเบียนประวัติและพฤติกรรมนักเรียน ($\bar{X}$
= 3.17, S.D. = 1.08) การจัดเวรประจำวัน ($\bar{X} = 3.14$, S.D. = 1.05) อยู่ในระดับปานกลาง

ตาราง 6 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ในด้านบริการและธุรการ โดยรวมและรายข้อ (n=132)

ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง		$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
3. ด้านบริหารและธุรการ				
1	การวางแผนผังแม่บทอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	3.14	0.98	ปานกลาง
2	การวางแผนปฏิบัติงานประจำปี	3.09	0.95	ปานกลาง
3	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	3.15	1.09	ปานกลาง
4	การวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาบุคลากร	3.27	1.05	ปานกลาง
5	การดูแลงานด้านการบริหาร	3.03	0.89	ปานกลาง
6	การดูแลงานด้านธุรการ	2.98	0.99	ปานกลาง
7	การจัดให้มีห้องทำงานที่เหมาะสมปลอดภัย	3.63	1.12	มาก
8	การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก และอุปกรณ์ ในการทำงานที่ทันสมัยและเพียงพอ	3.80	1.05	มาก
9	การพิจารณาจัดสรรงบประมาณจัดการเรียน การสอนและการปฏิบัติงาน	3.62	1.14	มาก
10	การพิจารณาอัตรากำลังและการพัฒนาบุคลากร	3.60	1.09	มาก
11	การประเมินผลการให้บริการงานบริหาร	3.15	1.01	ปานกลาง
12	การประเมินผลการให้บริการงานธุรการ	3.14	1.07	ปานกลาง
13	การประเมินผลการพัฒนาบุคลากร	3.57	1.05	มาก
รวม		3.23	0.80	ปานกลาง

จากตาราง 6 ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย
รามคำแหง ด้านบริหารและธุรการ โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.23$, S.D. = 0.80)
เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าส่วนใหญ่ อยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้น การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก
และอุปกรณ์ในการทำงานที่ทันสมัยและเพียงพอ ($\bar{X} = 3.80$, S.D. = 1.05) การจัดให้มีห้อง
ทำงานที่เหมาะสมปลอดภัย ($\bar{X} = 3.63$, S.D. = 1.12) การพิจารณาจัดสรรงบประมาณจัดการเรียน
การสอนและการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 3.62$, S.D. = 1.14) การพิจารณาอัตรากำลังและการพัฒนา
บุคลากร ($\bar{X} = 3.60$, S.D. = 1.09) และการประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ($\bar{X} = 3.57$,
S.D. = 1.05) อยู่ในระดับมาก

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ย ค่าความความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ในด้านนโยบายและแผน โดยรวมและรายข้อ (n=132)

ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง		$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
4. ด้านนโยบายและแผน				
1	การวางแผนยุทธศาสตร์ แผน/โครงการ 5 ปี	3.34	0.96	ปานกลาง
2	การวางแผนงานโครงการประจำปี	3.34	0.92	ปานกลาง
3	การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	3.33	0.91	ปานกลาง
4	การจัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศ	3.31	1.02	ปานกลาง
5	การจัดการเรียนการสอนโรงเรียนต้นแบบ โรงเรียนเครือข่าย	3.23	1.05	ปานกลาง
6	การมีระบบเทคโนโลยีสื่อสารสารสนเทศ ที่ทันสมัยและพอเพียง	3.73	0.95	มาก
7	การบริการเทคโนโลยีสื่อสารสารสนเทศ	3.63	0.97	มาก
8	การประเมินแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน/ โครงการ 5 ปี	3.44	0.97	ปานกลาง
9	การประเมินผลระบบประกันคุณภาพการศึกษา	3.42	1.01	ปานกลาง
10	การประเมินผลระบบการบริการเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ	3.48	1.06	ปานกลาง
11	การประเมินผลแผนงานประจำปี	3.30	1.00	ปานกลาง
รวม		3.37	0.84	ปานกลาง

จากตาราง 7 ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหงด้านนโยบายและแผน โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.37$, S.D. = 0.84) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าส่วนใหญ่ อยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้น การมีระบบเทคโนโลยีสื่อสารสารสนเทศที่ทันสมัยและพอเพียง ($\bar{X} = 3.73$, S.D. = 0.95) กับการบริการเทคโนโลยีสื่อสารสารสนเทศ ($\bar{X} = 3.63$, S.D. = 0.97) อยู่ในระดับมาก

ตาราง 8 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ในด้านสวัสดิการ โดยรวมและรายข้อ (n=132)

ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง		$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
5 ด้านสวัสดิการ				
1	การหาทุนการศึกษาและสวัสดิการให้กู้ยืมแก่นักเรียนและบุคลากร	3.48	1.12	ปานกลาง
2	การวางแผนงานตรวจสุขภาพและประกันอุบัติเหตุให้แก่นักเรียนและบุคลากร	3.48	1.11	ปานกลาง
3	การวางแผนด้านโภชนาการและสุขอนามัย	3.43	1.12	ปานกลาง
4	การวางแผนบริหารจัดการกิจกรรมร้านค้าสหกรณ์	3.22	1.08	ปานกลาง
5	การพิจารณาให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน	3.45	1.08	ปานกลาง
6	การพิจารณาสวัสดิการในการกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อการศึกษาของนักเรียน	3.39	1.09	ปานกลาง
7	การดูแลโภชนาการและสุขอนามัยนักเรียนและบุคลากร	3.44	1.08	ปานกลาง
8	การดูแลรักษาสุขภาพและการพยาบาลให้แก่ นักเรียนและบุคลากร	3.45	1.04	ปานกลาง
9	การดูแลให้บริการกิจกรรมร้านค้าสหกรณ์ โรงเรียน	3.35	1.05	ปานกลาง
10	การพิจารณาสวัสดิการเงินกู้ยืมแก่บุคลากร	3.41	1.13	ปานกลาง
11	การพิจารณาร้านอาหารเพื่อจำหน่ายให้แก่ นักเรียนและบุคลากร	3.32	0.98	ปานกลาง
12	การพิจารณาสวัสดิการการรักษาพยาบาล และการประกันอุบัติเหตุ	3.39	1.03	ปานกลาง
13	การประเมินผลการดูแลโภชนาการและสุขภาพ อนามัยที่เกี่ยวกับอาหาร การบริการ และราคา	3.39	1.01	ปานกลาง
14	การประเมินผลการดูแลสุขภาพและการประกัน อุบัติเหตุ	3.32	1.05	ปานกลาง

ตาราง 8 (ต่อ)

ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง		$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
15	การติดตามและประเมินผลการให้ทุนการศึกษา และสวัสดิการเงินกู้เพื่อการศึกษา	3.33	1.01	ปานกลาง
16	การติดตามและประเมินผลการให้สวัสดิการเงินกู้ แก่บุคลากร	3.38	1.07	ปานกลาง
17	การประเมินผลการให้บริการกิจกรรมร้านค้า สหกรณ์โรงเรียน	3.29	1.02	ปานกลาง
รวม		3.38	0.91	ปานกลาง

จากตาราง 8 ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย
รามคำแหงด้านสวัสดิการ โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.38$, S.D. = 0.91) และเมื่อ
พิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ

ตาราง 9 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ในด้านกิจการพิเศษ โดยรวมและรายข้อ (n=132)

ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง		$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
6. ด้านกิจการพิเศษ				
1	การวางแผนโครงการกิจกรรมพิเศษ	3.33	0.94	ปานกลาง
2	การวางแผนงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน	3.24	0.95	ปานกลาง
3	การดำเนินโครงการกิจกรรมพิเศษ	3.33	0.89	ปานกลาง
4	การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานต่าง ๆ ของโรงเรียน	3.30	0.90	ปานกลาง
5	การจัดทำวารสารและรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีของโรงเรียน	3.20	0.93	ปานกลาง
6	การประสานงานกิจกรรมงานโครงการต่าง ๆ ของสมาคมผู้ปกครองและครู ฯ สมาคมศิษย์เก่า ฯ	3.19	0.94	ปานกลาง
7	การให้บริการสื่อการเรียนการสอน	3.31	0.93	ปานกลาง
8	การนำเสนอข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของ หน่วยงาน	3.40	0.97	ปานกลาง
9	การนำเสนอบทความทางวิชาการ	3.39	1.02	ปานกลาง
10	การรับทราบข้อมูลข่าวสารงานกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน	3.61	0.95	มาก
11	การพิจารณาและจัดหารูปแบบเครื่องแต่งกาย บุคลากรของโรงเรียน	3.33	1.11	ปานกลาง
12	การประเมินผลการจัดโครงการกิจกรรมพิเศษ	3.21	0.89	ปานกลาง
13	การประเมินผลการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ โรงเรียน	3.17	0.92	ปานกลาง
14	การประเมินผลการจัดทำวารสารและรายงานผล การดำเนินงานประจำปีของโรงเรียน	3.20	0.90	ปานกลาง
15	การประเมินผลการให้บริการสื่อการเรียนการสอน	3.20	0.91	ปานกลาง
รวม		3.28	0.76	ปานกลาง

จากตาราง 9 ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย
รามคำแหง ด้านกิจการพิเศษ โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.28$, S.D. = 0.76) และเมื่อ
พิจารณารายข้อ พบว่าส่วนใหญ่ อยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้น การรับทราบข้อมูลข่าวสารงาน
กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ($\bar{X} = 3.61$, S.D. = 0.95) อยู่ในระดับมาก

ตอนที่ 3 การเปรียบเทียบความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง

การเปรียบเทียบความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ โดยรวมและรายด้าน ดังปรากฏในตารางที่ 10 – 13

ตาราง 10 เปรียบเทียบความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่

ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง	อาจารย์ (n = 92)		เจ้าหน้าที่ (n = 40)		t	p
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
ด้านวิชาการ	3.51	0.56	3.23	0.93	1.74*	0.04
ด้านกิจการนักเรียน	3.55	0.71	3.43	0.94	0.70	0.48
ด้านบริหารและธุรการ	3.14	0.76	3.42	0.87	-1.75*	0.04
ด้านนโยบายและแผน	3.42	0.79	3.25	0.92	1.03	0.30
ด้านสวัสดิการ	3.38	0.89	3.40	0.97	-0.13	0.89
ด้านกิจการพิเศษ	3.24	0.73	3.37	0.82	-0.85	0.39
รวม	3.38	0.62	3.35	0.79	0.15	0.87

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 10 พบว่าบุคลากรที่มีตำแหน่งอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการศึกษา มีความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยรวมไม่แตกต่างกัน และเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านวิชาการและด้านบริหารและธุรการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 โดยด้านวิชาการ อาจารย์ผู้สอนต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานมากกว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการศึกษา และด้านบริหารและธุรการ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการศึกษาต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานมากกว่าอาจารย์ผู้สอน นอกนั้นไม่แตกต่าง

ตาราง 11 เปรียบเทียบความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย
รามคำแหง จำแนกตามวุฒิการศึกษา

ความต้องการมีส่วนร่วมใน การบริหารงานโรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง	ปริญญาตรี (n = 63)		ปริญญาโทขึ้นไป (n = 69)		t	p
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	S.D.		
ด้านวิชาการ	3.33	0.73	3.51	0.66	-1.50	0.13
ด้านกิจการนักเรียน	3.46	0.82	3.56	0.75	-0.72	0.47
ด้านบริหารและธุรการ	3.28	0.78	3.18	0.83	0.68	0.49
ด้านนโยบายและแผน	3.29	0.85	3.44	0.83	-1.03	0.30
ด้านสวัสดิการ	3.36	0.85	3.40	0.97	-0.23	0.81
ด้านกิจการพิเศษ	3.35	0.71	3.21	0.80	1.02	0.30
รวม	3.35	0.65	3.39	0.69	-0.34	0.73

จากตาราง 11 พบว่าบุคลากรที่มีวุฒิมัธยมศึกษาปริญญาตรี และปริญญาโทขึ้นไป มีความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน

ตาราง 12 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ใน 6 ด้าน จำแนกตามประสบการณ์

ความต้องการมีส่วนร่วมใน การบริหารงาน โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัย รามคำแหง	1 – 5 ปี (n = 45)		6 – 10 ปี (n = 22)		11 ปี ขึ้นไป (n=65)		รวม (n = 132)		ระดับ
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
ด้านวิชาการ	3.36	0.79	3.41	0.70	3.48	0.64	3.42	0.70	ปานกลาง
ด้านกิจการ นักเรียน	3.40	0.81	3.41	0.94	3.63	0.70	3.51	0.78	มาก
ด้านบริหาร และธุรการ	3.04	0.74	3.29	0.89	3.34	0.80	3.23	0.80	ปานกลาง
ด้านนโยบาย และแผน	3.17	0.85	3.41	0.91	3.50	0.78	3.37	0.84	ปานกลาง
ด้าน สวัสดิการ	3.16	0.89	3.28	1.02	3.57	0.86	3.38	0.91	ปานกลาง
ด้านกิจการพิเศษ	3.18	0.78	3.25	0.85	3.36	0.72	3.28	0.76	ปานกลาง
รวม	3.22	0.67	3.34	0.78	3.48	0.62	3.37	0.67	ปานกลาง

จากตาราง 12 พบว่า ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย
รามคำแหง บุคลากรที่มีประสบการณ์ 1 – 5 ปี 6 – 10 ปี และ 11 ปีขึ้นไป โดยรวม อยู่ในระดับ
ปานกลาง ($\bar{X} = 3.37$, S.D. = 0.67) และเมื่อพิจารณารายด้าน ส่วนใหญ่ อยู่ในระดับปานกลาง
ยกเว้นด้านกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.51$, S.D. = 0.78)

ตาราง 13 เปรียบเทียบความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย
รามคำแหง จำแนกตามประสบการณ์

ความต้องการมีส่วนร่วมใน การบริหารงานโรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง	df	SS	MS	F	p
ด้านวิชาการ					
ระหว่างกลุ่ม	2	0.41	0.20	0.41	0.66
ภายในกลุ่ม	129	63.59	0.49		
รวม	131	63.99			
ด้านกิจการนักเรียน					
ระหว่างกลุ่ม	2	1.68	0.84	1.37	0.25
ภายในกลุ่ม	129	78.89	0.61		
รวม	131	80.57			
ด้านบริหารและธุรการ					
ระหว่างกลุ่ม	2	2.47	1.23	1.93	0.14
ภายในกลุ่ม	129	82.22	0.64		
รวม	131	84.69			
ด้านนโยบายและแผน					
ระหว่างกลุ่ม	2	3.05	1.52	2.22	0.11
ภายในกลุ่ม	129	88.33	0.69		
รวม	131	91.38			
ด้านสวัสดิการ					
ระหว่างกลุ่ม	2	4.89	2.45	3.02	0.06
ภายในกลุ่ม	129	104.42	0.81		
รวม	131	109.32			

ตาราง 13 (ต่อ)

ความต้องการมีส่วนร่วมใน การบริหารงานโรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง					
	df	SS	MS	F	p
ด้านกิจการพิเศษ					
ระหว่างกลุ่ม	2	0.86	0.43	0.73	0.48
ภายในกลุ่ม	129	75.17	0.58		
รวม	131	76.03			
รวม					
ระหว่างกลุ่ม	2	1.86	0.93	2.10	0.12
ภายในกลุ่ม	129	57.21	0.44		
รวม	131	59.08			

จากตาราง 13 พบว่า บุคลากรที่มีประสบการณ์แตกต่างกัน มีความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน

ตอนที่ 4 สรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถาม

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ใน 6 ด้าน ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะสรุปได้ดังนี้

1. ด้านวิชาการ

1.1 ต้องการให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร การประเมินหลักสูตร และพิจารณาเปิดสอนวิชาเลือก

1.2 ต้องการให้มีการวางแผนงานการจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ ทั้งการจัดทำปฏิทินการศึกษา การจัดตารางสอน การบริการตรวจสอบผลการเรียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์

1.3 ควรให้ทุกกลุ่มสาระเชื่อมโยงความรู้แบบบูรณาการ และจัดเอกสารการสอนอย่างเป็นระบบร่วมกัน

1.4 ควรลดหรือยกเลิกการไปประสานงานสอนต่างจังหวัดของอาจารย์ และให้มีการนิเทศการสอนอย่างกัลยาณมิตร

1.5 ต้องการให้จัดสอนเสริมความรู้แก่นักเรียนที่เรียนดี ที่ทำกิจกรรม และที่มีผลการเรียนอ่อน เพื่อสร้างชื่อเสียงและแข่งขันกับโรงเรียนอื่นได้ทั้งด้านวิชาการ และด้านกิจกรรม

2. ด้านกิจการนักเรียน

2.1 ต้องการมีส่วนร่วมในการออกกฎระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างชัดเจน

2.2 ต้องการให้อาจารย์ – เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการดูแลความประพฤตินักเรียน และให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

2.3 ต้องการให้อาจารย์ประจำชั้น อาจารย์ประจำวิชาแลกเปลี่ยนข้อมูลนักเรียนร่วมกัน

2.4 ในการจัดเวรดูแลนักเรียนควรกำหนดการดูแลอย่างชัดเจนครอบคลุมทุกพื้นที่ไม่ใช่ดูแลเฉพาะจุด

3. ด้านบริหารและธุรการ

3.1 การปฏิบัติงานขาดการวางแผนงาน ควรจัดให้มีการวางแผนปฏิบัติงานและเห็นความสำคัญที่ต้องปฏิบัติตามแผน

3.2 การปฏิบัติงานควรจัดลำดับความสำคัญของงานโดยเฉพาะงานเอกสาร จะได้ไม่ล่าช้า โดยจัดระบบทำงานเป็นกลุ่มงาน หรือทีมงาน

3.3 ควรลดค่าใช้จ่ายด้านกิจกรรมต่างๆ เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง เมื่อเปรียบเทียบกับโรงเรียนในชุมชนเดียวกันจะได้ไม่ดูสูงมาก

3.4 การให้บริการของเจ้าหน้าที่ต้องเป็นไปตามลำดับ ไม่ข้ามขั้นตอนหรือใช้ความสนิทสนมเฉพาะบุคคล

3.5 ควรจัดอบรมการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์งาน และการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสื่อสารที่ทันสมัย

4. ด้านนโยบายและแผน

4.1 ควรมีการวางแผนงานระยะยาว(แผนแม่บท) แผนงานประจำปี และสามารถปรับเปลี่ยนได้

4.2 ต้องมีการประชุมชี้แจงแผนงาน และทุกหน่วยงานปฏิบัติตามแผนงาน โดยให้เห็นความสำคัญของแผนงาน

4.3 การกำหนดนโยบาย เป้าหมาย ไม่ชัดเจนว่าจะเน้นด้านใด ด้านวิชาการควรควบคู่กับคุณธรรม จริยธรรม

4.4 ต้องการมีส่วนร่วมในการกำหนดอัตรากำลัง และการคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมกับงาน

4.5 ควรติดตามและประเมินผลแผนงาน พร้อมทั้งมีการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

5. ด้านสวัสดิการ

5.1 ควรมีการวางแผนงานล่วงหน้าในการปฏิบัติงาน เตรียมงาน เพื่อให้ผู้ปกครองรับทราบล่วงหน้าจะได้เกิดความเชื่อมั่นในการบริหารงานของโรงเรียน

5.2 ควรมีการสอบถามความต้องการให้จัดสวัสดิการของบุคลากร และนักเรียนในด้านต่างๆ

5.3 ต้องการให้จัดหาหรือเพิ่มสวัสดิการเงินกู้ยืมแก่บุคลากรอย่างเพียงพอ

5.4 ต้องการให้จัดหาและเพิ่มเงินทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่เรียนดี และทำกิจกรรมเพื่อเป็นขวัญ และกำลังใจ

5.5 ต้องการให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมสหกรณ์ร้านค้ามากขึ้น

5.6 ต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานกิจกรรมสหกรณ์ร้านค้ามากขึ้น ทั้งการจัดสินค้าเพิ่มขึ้น และการขยายเวลาให้บริการ

5.7 ควรให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายสวัสดิการเพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

6. ด้านกิจการพิเศษ

6.1 ต้องการมีส่วนร่วมโครงการเสริมสร้างคุณภาพของนักเรียน

6.2 ให้มีการสำรวจความต้องการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเป็นกรรมการ

6.3 ควรลดกิจกรรมที่ฟุ่มเฟือยเกินไป เช่นการเชียร์ และเพิ่มกิจกรรมด้านดนตรีสากล ร้องเพลง นักเรียนจะได้ทำในสิ่งที่ชอบ

6.4 ควรเป็นสื่อกลางประสานงานกับฝ่ายต่างๆ แต่ต้องไม่ปฏิบัติงานซ้ำกับฝ่ายอื่น

6.5 บุคลากรที่มีความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์มีน้อย ควรมีการจ้างมืออาชีพหรือจัดให้มีการอบรมเช่นการทำวารสาร จุลสารสิ่งพิมพ์ต่างๆ อย่างเป็นระบบและมีผู้ปฏิบัติงานได้ต่อเนื่อง

6.6 ควรมีการจัดหาแหล่งข่าววิธีใหม่ๆ เช่น จัดกล่องรับข่าว ให้ศิษย์เก่าช่วยประชาสัมพันธ์กิจการงานของโรงเรียน

6.7 ควรมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับชุมชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดูแลพฤติกรรมนักเรียน รวมทั้งการจัดกิจกรรมด้านคุณธรรมมากขึ้น

6.8 ควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อจะได้รับทราบข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและนำไปปรับปรุงแก้ไขให้งานมีประสิทธิภาพ

บทที่ 5

สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ

การศึกษาความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีขั้นตอนในการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการวิจัย
2. สมมติฐานการวิจัย
3. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
4. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล
6. สรุปผลการวิจัย
7. อภิปรายผล
8. ข้อเสนอแนะ

1. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1.1 เพื่อศึกษาระดับความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ใน 6 ด้าน คือด้านวิชาการ ด้านกิจการนักเรียน ด้านบริหารและธุรการ ด้านนโยบายและแผน ด้านสวัสดิการ และด้านกิจการพิเศษ

1.2 เพื่อเปรียบเทียบความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ใน 6 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านกิจการนักเรียน ด้านบริหารและธุรการ ด้านนโยบายและแผน ด้านสวัสดิการ และด้านกิจการพิเศษ โดยจำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์

2. สมมติฐานการวิจัย

ผู้วิจัยได้ตั้งสมมติฐานในการค้นคว้า ดังนี้

2.1 บุคลากรที่มีตำแหน่งหน้าที่แตกต่างกัน มีความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง แตกต่างกัน

2.2 บุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาแตกต่างกัน มีความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง แตกต่างกัน

2.3 บุคลากรที่มีประสบการณ์แตกต่างกัน มีความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง แตกต่างกัน

3. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ผู้วิจัยได้กำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่างในการศึกษาค้นคว้า ดังนี้

3.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ บุคลากรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหงในปีการศึกษา 2549 ที่เป็นอาจารย์ผู้สอน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการศึกษา ซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานของรัฐ ลูกจ้างประจำเงินรายได้มหาวิทยาลัย ลูกจ้างรายปีเงินรายได้มหาวิทยาลัยและลูกจ้างรายปีเงินทุนโรงเรียน จำนวนทั้งสิ้น 200 คน

3.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ บุคลากรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่เป็นอาจารย์ผู้สอน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการศึกษา ซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานของรัฐ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างรายปีเงินรายได้มหาวิทยาลัยและลูกจ้างรายปีเงินทุนโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2549 ซึ่งกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางของเครจซี่และมอร์แกน(Krejcie; & Morgan,1970 :608) ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 132 คน จากนั้นใช้การสุ่มแบบแบ่งชั้นชนิดสัดส่วน (Proportional Stratified Random Sampling)โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่เป็นชั้น (Strata) และใช้การสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ได้กลุ่มตัวอย่างที่เป็นอาจารย์ผู้สอน จำนวน 92 คน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการศึกษา จำนวน 40 คน รวมทั้งสิ้น 132 คน

4. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง(ฝ่ายมัธยม)ที่ผู้วิจัยได้สร้างขึ้นจากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องโดยแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของกลุ่มตัวอย่าง ในเรื่องเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบให้เลือกตอบที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง จำนวน 3 ข้อ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความต้องการมีส่วนร่วมของกลุ่มตัวอย่างในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ทั้ง 6 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านกิจการนักเรียน ด้านบริหารและธุรการ ด้านนโยบายและแผน ด้านสวัสดิการ และด้านกิจการพิเศษ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ(Rating scale) ตามแนวคิดของลิเคิร์ต (Likert) คือมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด ที่ให้ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย

รวมค่าแห่ง ทั้ง 6 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านกิจการนักเรียน ด้านบริหารและธุรการ ด้านนโยบาย และแผน ด้านสวัสดิการ และด้านกิจการพิเศษ

ในการสร้างเครื่องมือสำหรับการวิจัยครั้งนี้ เมื่อร่างแบบสอบถามเสร็จแล้วได้นำเสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ตรวจสอบให้ข้อเสนอแนะ และนำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 คนตรวจสอบความสอดคล้อง เทียบตรง ปรากฏว่าได้ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ระหว่าง 0.6 – 1.00 แล้วนำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไข จากนั้นจึงนำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (try-out) กับอาจารย์และเจ้าหน้าที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหงซึ่งไม่ได้เป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน แล้วนำผลที่ได้ไปวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่น โดยใช้วิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ของครอนบาค (Cronbach) ได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับเท่ากับ .9816

5. การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC โดยหาค่าสถิติและทดสอบสมมุติฐาน ดังนี้

5.1 วิเคราะห์ค่าสถิติพื้นฐานโดยหาค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามคุณลักษณะของบุคลากร คือ ตำแหน่งหน้าที่ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์

5.2 วิเคราะห์ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ใน 6 ด้าน โดยการหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) โดยรวมและรายด้าน แล้วนำคะแนนเฉลี่ยที่ได้ไปเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยที่กำหนดไว้ ซึ่งมี 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

5.3 เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างกลุ่มตัวอย่างที่มีตำแหน่งและวุฒิการศึกษาต่างกัน โดยการทดสอบค่าที (t-test) และเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างกลุ่มตัวอย่างที่มีประสบการณ์ต่างกันโดยการวิเคราะห์ค่าความแปรปรวนแบบทางเดียว (One Way ANOVA)

6. สรุปผลการวิจัย

จากผลการศึกษาความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง สรุปผลได้ดังนี้

6.1 ผลการศึกษาความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้น ด้านกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมาก

6.2 ผลการเปรียบเทียบความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ใน 6 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านกิจการนักเรียน ด้านบริหารและธุรการ ด้านนโยบายและแผน ด้านสวัสดิการ และด้านกิจการพิเศษ โดยจำแนกตามคุณลักษณะของบุคลากรตามตำแหน่งหน้าที่ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ พบว่า

6.2.1 บุคลากรที่มีตำแหน่งหน้าที่เป็นอาจารย์ กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการศึกษา ต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านวิชาการ และด้านบริหารและธุรการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 โดยอาจารย์ต้องการมีส่วนร่วมด้านวิชาการมากกว่าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ต้องการมีส่วนร่วมด้านบริหารและธุรการมากกว่าอาจารย์

6.2.2 บุคลากรที่มีวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี กับปริญญาโทขึ้นไป ต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

6.2.3 บุคลากรที่มีประสบการณ์ 1- 5 ปี 6 – 10 ปี และ 11 ปีขึ้นไป ต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

6.3 สรุปผลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ใน 6 ด้าน สรุปผลได้ดังนี้

1. ด้านวิชาการ

บุคลากรเสนอให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร การประเมินหลักสูตร และพิจารณาเปิดสอนวิชาเลือก ต้องการให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมวางแผนงานการจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ ทั้งการจัดทำปฏิทินการศึกษา การจัดตารางสอน การบริการตรวจสอบผลการเรียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และควรให้ทุกกลุ่มสาระ มีส่วนร่วมในการเชื่อมโยงความรู้แบบบูรณาการ รวมทั้งจัดเอกสารการสอนอย่างเป็นระบบร่วมกัน ในการสอนควรลดหรือยกเลิกการไปประสานงานสอนต่างจังหวัดของอาจารย์ และให้มีการนิเทศการสอนอย่างกัลยาณมิตร ให้มีการจัดสอนเสริมความรู้ให้แก่นักเรียนที่เรียนดี ที่ทำกิจกรรม และที่มีผลการเรียนอ่อน เพื่อสร้างชื่อเสียงและแข่งขันกับโรงเรียนอื่นได้ทั้งด้านวิชาการ และด้านกิจกรรม

2. ด้านกิจการนักเรียน

บุคลากรต้องการมีส่วนร่วมในการออกกฎระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างชัดเจน อาจารย์ – เจ้าหน้าที่ต้องมีส่วนร่วมในการดูแลความประพฤตินักเรียน และให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด ในการจัดเวลาดูแลนักเรียนควรกำหนดการดูแลให้ชัดเจนครอบคลุมทุกพื้นที่ไม่ใช่ดูแลเฉพาะจุด อาจารย์ประจำชั้น อาจารย์ประจำวิชา ควรมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลนักเรียนร่วมกัน

3. ด้านบริหารและธุรการ

ควรให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน และควรมีการประชุมชี้แจงให้อาจารย์ - เจ้าหน้าที่เห็นความสำคัญที่ต้องปฏิบัติตามแผน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ควรจัดลำดับความสำคัญของงานโดยเฉพาะงานเอกสาร จะได้ไม่ล่าช้า โดยจัดระบบทำงานเป็นกลุ่มงานหรือทีมงาน จัดอบรมการให้บริการ และการประชาสัมพันธ์งาน ตลอดจนการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสื่อสารที่ทันสมัยให้แก่เจ้าหน้าที่ และควรลดเงินค่าธรรมเนียม และค่าบำรุงการศึกษาโดยเฉพาะค่าใช้จ่ายด้านกิจกรรมต่างๆ ลง เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง เมื่อเปรียบเทียบกับโรงเรียนในชุมชนเดียวกันจะเห็นได้ว่าไม่สูงมาก

4. ด้านนโยบายและแผน

ควรให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผนงานระยะยาว(แผนแม่บท) แผนงานประจำปี และสามารถปรับแผนได้ และให้มีการประชุมชี้แจงแผนงานให้ทุกหน่วยงานต้องปฏิบัติตามแผนงาน โดยให้เห็นความสำคัญของแผนงาน ควรกำหนดนโยบาย เป้าหมาย ให้ชัดเจนทั้งด้านวิชาการและด้านคุณธรรม จริยธรรม มีการกำหนดอัตราค่าจ้าง และการคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมกับงาน รวมทั้งต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนงาน พร้อมทั้งมีการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

5. ด้านสวัสดิการ

ควรมีการวางแผนงานล่วงหน้าในการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการ เพื่อเตรียมงานให้พร้อมจะทำให้ผู้ปกครองรับทราบล่วงหน้า และเกิดความเชื่อมั่นในการบริหารงานของโรงเรียน ควรจัดให้มีสวัสดิการแก่บุคลากร และนักเรียนในด้านต่างๆ มากขึ้น สวัสดิการเงินกู้ยืมแก่บุคลากรควรจัดให้พอเพียง และเพิ่มเงินทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่เรียนดี และทำกิจกรรม เพื่อเป็นขวัญ และกำลังใจ นักเรียนควรมีส่วนร่วมในกิจกรรมสหกรณ์ร้านค้ามากขึ้น รวมทั้งจัดให้มีสินค้าเพิ่มขึ้น และขยายเวลาการให้บริการเพิ่มขึ้น ควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายสวัสดิการเพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

6. ด้านกิจการพิเศษ

บุคลากรต้องการมีส่วนร่วมโครงการเสริมสร้างคุณภาพของนักเรียน โดยมีการสำรวจความต้องการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเป็นกรรมการ ควรลดจัดกิจกรรมที่ฟุ่มเฟือยเกินไป เช่น การเชียร์ และเพิ่มกิจกรรมด้านดนตรีสากล ร้องเพลง นักเรียนจะได้ทำในสิ่งที่ชอบ ฝ่ายกิจการพิเศษควรเป็นสื่อกลางประสานงานกับฝ่ายต่างๆ โดยไม่ปฏิบัติงานซ้ำกับฝ่ายอื่น บุคลากรที่มีความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์มีน้อย ควรมีการจ้างมืออาชีพหรือจัดให้มีการอบรม เช่นการทำวารสาร จุลสารสิ่งพิมพ์ต่างๆ อย่างเป็นระบบและมีผู้ปฏิบัติงานได้ต่อเนื่อง จัดหาแหล่งข่าววิธีใหม่ๆ เช่น จัดกล่องรับข่าว ให้ศิษย์เก่าช่วยประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานของโรงเรียน ควรมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับชุมชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดูแลพฤติกรรมนักเรียน รวมทั้งการจัดกิจกรรมด้านคุณธรรมมากขึ้น และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกงาน เพื่อจะได้รับทราบข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและนำไปปรับปรุงแก้ไขให้งานมีประสิทธิภาพ

7. อภิปรายผล

จากการศึกษาวิจัยความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง สามารถอภิปรายประเด็นสำคัญได้ดังนี้

7.1 บุคลากรมีความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ด้านกิจการนักเรียนอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เพราะอาจารย์ทุกคนมีส่วนสำคัญอย่างมากในการกระตุ้นให้นักเรียนมีระเบียบวินัย เพราะนักเรียนขาดระเบียบวินัย ประพฤติปฏิบัติผิดกฎระเบียบ ขอบังคับ อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องร่วมมือกันจะมอบหมายให้อาจารย์คนใดคนเดียวรับผิดชอบเรื่องนี้ไม่ได้ (สมศักดิ์ คงเที่ยง. 2540 : 120) เพื่อให้นักเรียนมีกิริยา มารยาท พฤติกรรมไปในทางที่เหมาะสมถูกต้องตามกฎหมาย และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าส่วนใหญ่มีความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนอยู่ในระดับมาก โดยเฉพาะต้องการจะมีส่วนชื่นชมยินดีกับนักเรียนที่ประสบความสำเร็จในการเรียน ในการทำกิจกรรม และต้องการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพของนักเรียนให้ดีขึ้น ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ในการบริหารกิจการนักเรียนจะต้องบริหารจัดการประชาธิปไตยในโรงเรียนที่ทันสมัย ควรสร้างให้เกิดขึ้นเป็นชีวิตจริงในโรงเรียน สอนให้เรียนรู้เรื่องประชาธิปไตยที่ถูกต้อง มีการบริหารจัดการกีฬาในโรงเรียนซึ่งเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มีความสำคัญอย่างยิ่งที่ส่งเสริมการแสดงออกทางการออกกำลังกาย การกีฬาจะช่วยส่งเสริมพัฒนาการด้านต่าง ๆ ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม แม้แต่การบริหารจัดทีมฟุตบอล การบริหารกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดเป็นกิจกรรมที่สามารถนำกลยุทธ์ในการบริหารจัดการสร้างวินัยนักเรียนได้เป็นอย่างดี รวมทั้งการบริหารจัดการกิจกรรมชุมนุมเป็นกิจกรรมเสริมหลักในการพัฒนาผู้เรียน ส่งเสริมความสามารถ และความแตกต่างของแต่ละบุคคล เสริมทักษะวิถีชีวิตให้กับนักเรียน (รัชพล คชชารุ่งโรจน์. 2548 : 63 – 72) ซึ่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหงมีนโยบายในการส่งเสริมให้นักเรียนมีอิสระในการแสดงออกโดยเฉพาะการจัดให้มีกิจกรรมโครงการ กิจกรรมพัฒนาหลายโครงการเพื่อนักเรียนจะได้มีบุคลิกภาพดีเมื่อออกไปดำเนินชีวิตภายนอกสามารถเป็นผู้นำได้ และเมื่อพิจารณาความต้องการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจออกกระเบียบ ขอบังคับความประพฤตินักเรียน ตลอดจนมีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษาพฤติกรรมของนักเรียน แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง และอาจารย์ อยู่ในระดับมาก เพราะอาจารย์ต้องการที่จะมีส่วนร่วมแก้ไข พฤติกรรมของนักเรียน ต้องการให้โรงเรียนออกกระเบียบ ขอบังคับ และให้อาจารย์ยึดถือปฏิบัติร่วมกัน การมีส่วนร่วมปฏิบัติงานควรมีการประชุมครูเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบวินัยในสถาบัน เพื่อความเข้าใจที่ตรงกันและร่วมมือกันดูแลรักษาวินัย เปิดโอกาสให้ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาวินัยรวมทั้งมอบอำนาจในการปกครองให้ด้วย แนวปฏิบัติควรได้มาจากการประชุมร่วมกันของครู ในการแนะแนวจะต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคคลหลายฝ่าย มีการปรึกษาหารือร่วมกัน การบริการต่าง ๆ ที่จัดขึ้นควรเป็นบริการที่ครูพร้อมใจกันสนับสนุนและให้ความร่วมมือ ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้นมีส่วนร่วมในการรวบรวมข้อมูล บริการสนเทศทางการศึกษา อาชีพ และแนะแนวนักเรียนในเรื่องต่าง ๆ (พิชัย เสี่ยมจิตต์. 2542 : 73 - 102) ซึ่งผลการวิจัยนี้สอดคล้องกับงานวิจัยของ

ปัญหา สิทธิพล (2545 : 65) ที่ได้ทำการวิจัย ความต้องการมีส่วนร่วมของครูในการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาอำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา ด้านงานกิจการนักเรียนพบว่าอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เป็นเพราะงานกิจการนักเรียนเป็นการจัดดำเนินการจัดการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในห้องเรียนทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน

7.2 ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ด้านกิจการพิเศษ พบว่า มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) น้อยกว่าด้านอื่นๆ แสดงว่าบุคลากรต้องการมีส่วนร่วมในด้านนี้น้อยกว่าด้านอื่น ทั้งนี้อาจเป็นเพราะโครงการกิจกรรมพิเศษเป็นกิจกรรมที่ฝ่ายกิจการนักเรียนมีส่วนร่วมด้วยและให้นักเรียนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดและเตรียมงานโดยมีอาจารย์เป็นพี่เลี้ยงและเป็นพี่ปรึกษา บุคลากรจึงมีความต้องการที่จะมีส่วนร่วมน้อย บางโครงการเป็นกิจกรรมที่มีสมาคมผู้ปกครองฯ สมาคมศิษย์เก่าฯ เข้ามามีส่วนร่วม เช่น โครงการครอบครัวสัมพันธ์ ซึ่งตรงกับ กิตติมา ปริดีติลล (2529 : 361) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนว่า งานจะประสบผลสำเร็จหรือไม่ยังขึ้นกับความร่วมมือของบุคลากรในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนนั้น บุคลากรของโรงเรียนทุกคนจะต้องประสานกับทุกฝ่าย จึงจะทำให้สำเร็จลงไปได้ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหารครู เจ้าหน้าที่และนักเรียน วิธีสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ควรส่งเสริมครูและนักเรียนได้เห็นความสำคัญของการสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากชุมชน ส่งเสริมให้ครูกับผู้ปกครองมีความสัมพันธ์กันอย่างใกล้ชิดยิ่งขึ้นเพื่อเป็นผลดีต่อการเรียนการสอน นอกจากนี้อาจารย์ส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือทางโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งการมีส่วนร่วมในงานการประชาสัมพันธ์ โรงเรียนควรจัดครูหรือคณะครูกลุ่มหนึ่งรับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนโดยเฉพาะ และมอบหมายให้ครูหรือคณะครูกลุ่มนี้ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ทุกชนิด เช่น เขียนบทความ เขียนข่าวเกี่ยวกับโรงเรียน จัดบรรยายพิเศษต่าง ๆ ให้ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไปฟัง บันทึกภาพเหตุการณ์ต่างในกิจกรรมงานของโรงเรียนตลอดปี ปฐมนิเทศครูใหม่ นักเรียนใหม่ ทำรายงานประจำปีของโรงเรียน จัดทำวารสารข่าวประจำโรงเรียน (พิชัย เสี่ยมจิตต์. 2542 : 258) แต่เมื่อพิจารณารายชื่อพบว่า ความต้องการมีส่วนร่วมในผลประโยชน์ในการรับข้อมูลข่าวสารงานกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนมีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) สูงสุด อาจเป็นเพราะ บุคลากรทุกคนต้องการมีส่วนร่วมรับทราบข้อมูลได้ทันต่อการบริหารงานของโรงเรียนอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับ พิชัย เสี่ยมจิตต์ (2542 : 258 - 259) ได้กล่าวว่าการประชาสัมพันธ์เป็นการสร้างความสัมพันธ์ให้เกิดขึ้นในหมู่ครูโดยอาศัยแผนกประชาสัมพันธ์โรงเรียน สร้างความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ากับศิษย์ปัจจุบัน และครูเป็นผู้สร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ครู กับผู้ปกครองนักเรียนเป็นการสำรวจความต้องการของชุมชน การประชาสัมพันธ์ครูต้องมีส่วนร่วมในการสร้างความตระหนัก ความสำคัญของการศึกษาให้กับประชาชน สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียนซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือกับประโยชน์กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ส่วนความต้องการมีส่วนร่วมในการประเมินผลที่เกี่ยวกับการ

ประเมินผลการจัดทำวารสารและรายงานการดำเนินงานประจำปีของโรงเรียนอยู่ในระดับต่ำสุด อาจเป็นเพราะ การจัดทำรายงานไม่เป็นไปโดยสม่ำเสมอหรือตรงเวลา จึงทำให้นักวิชาการมีความต้องการประเมินผลอยู่ในระดับต่ำสุด

7.3 เปรียบเทียบความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ ตามตาราง 10 พบว่า บุคลากรต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน โดยรวมไม่แตกต่างกัน แต่เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่าบุคลากรที่มีตำแหน่งหน้าที่ อาจารย์ผู้สอน กับ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการศึกษา ต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ทั้งนี้เพราะผู้วิจัยเห็นว่า

7.3.1 บุคลากรทั้งสองฝ่ายมีตำแหน่งหน้าที่ บทบาทความรับผิดชอบต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ศิริवंธน์ ยิ้มเลี้ยง; และคนอื่นๆ (2543 : 97) ที่ได้ทำการวิจัย การมีส่วนร่วมและความคิดเห็นที่มีต่อการพัฒนาคุณภาพบริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาลในเขต 9 พบว่า พยาบาลวิชาชีพกับพยาบาลเทคนิค มีส่วนร่วมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05

7.3.2 ด้านวิชาการ อาจารย์ผู้สอน มีภารกิจงานของมหาวิทยาลัยที่ต้องรับผิดชอบและซ้ำซ้อนกัน เช่น งานสอนนักศึกษา การคุมสอบนักศึกษา และงานบริหารของมหาวิทยาลัย จึงมีเวลาให้แก่งานบริหารของโรงเรียนไม่เต็มที่ ดังที่ สมศักดิ์ คงเที่ยง (2540 : 306 -314) ได้กล่าวถึงการเข้าร่วมกิจกรรมของครู อาจารย์ ว่าควรได้รับการยอมรับจากผู้บริหารว่า ในการปฏิบัติงานกิจกรรม เป็นการทำงานตามปกติจะทำให้ครูมีกำลังใจ ควรมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม ควรคัดเลือกอาจารย์ที่มีคุณภาพ เป็นที่ปรึกษากิจกรรมนักเรียน และจัดฝึกอบรมเพื่อให้อาจารย์เหล่านั้นเป็นที่ปรึกษากิจกรรมที่มีคุณภาพ และอย่าให้ครูทำงานหนักเกินไป ควรทำพอเหมาะกับกำลังครู เช่นเดียวกับ พิชัย เสียงมจิตต์ (2542 : 17 – 22) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนว่า ควรได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายวิชาการ หัวหน้าหมวดวิชา ครูแนะแนว เจ้าหน้าที่วัดผล เจ้าหน้าที่ทะเบียน ครูผู้สอน การจัดตารางสอนต้องเกี่ยวข้องกับครูควรพิจารณาถึงความสะดวก ความเหมาะสมและความคล่องตัวของครูอาจารย์ เพื่อครูจะได้มีเวลาที่เหมาะสมในการทำกิจกรรมอื่นนอกเหนือจากการเรียนการสอน

7.3.3 งานด้านบริหารและธุรการ การปฏิบัติงานขาดการประสานงานระหว่างหน่วยงาน อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือคณะกรรมการ ขาดความรับผิดชอบ จะทำงานเฉพาะกลุ่มเพื่อการพิจารณาผลงานเท่านั้น จึงทำให้ความต้องการมีส่วนร่วมแตกต่างกัน ดังที่ กุลยา ตันติผลาชีวะ (2536 : 29) ได้ให้ข้อสังเกตว่า การบริหารแบบมีส่วนร่วมนั้นความสำคัญอยู่ที่ผู้บริหาร จะต้องใช้ระบบการบริหารแบบมีส่วนร่วมด้วย มิใช่ใช้เฉพาะงานใดงานหนึ่ง หรือกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งเท่านั้น ถ้าเป็นเช่นนั้นจะทำให้เกิดกลุ่มพรรคพวกขึ้น ส่วนประกอบที่จะทำให้การทำงาน โดยมีส่วนร่วมควรประกอบด้วยขั้นตอนตั้งแต่ มีการวางแผนร่วมกัน ปฏิบัติร่วมกัน และประเมินผลงานด้วยกัน โดยพร้อมที่จะเผชิญปัญหาและผลอันที่จะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน เช่นเดียวกับ เอกชัย กี่สุขพันธ์ (2538 : 10 -13) ได้กล่าวว่า การเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการทำงานจะทำให้

ให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความรู้สึกเกี่ยวข้องกับผูกพันกับงานหรือองค์การในหลาย ๆ สถานการณ์ การมีส่วนร่วมทำให้เกิดความคิดได้มากกว่า เนื่องจากเปิดโอกาสให้สมาชิกระดมสมองและร่วมอภิปรายกัน มีโอกาสแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์การทำงานร่วมกัน เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน การต่อต้านลดลง ในขณะที่การยอมรับจะมีมากขึ้น ผลการปฏิบัติงานดีขึ้น ผู้ปฏิบัติงานพึงพอใจมากขึ้น เกิดสัมพันธภาพที่ดี มีความไว้วางใจและการยอมรับซึ่งกันและกัน ซึ่งมีผลต่อการมีส่วนร่วม นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์เชิงวิชาชีพซึ่งการมีส่วนร่วมได้จะต้องมีการเกี่ยวข้องกัน การแบ่งปันและการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นซึ่งไม่สามารถแยกจากกันได้

8. ข้อเสนอแนะ

8.1 ข้อเสนอแนะการนำผลการวิจัยไปใช้

จากการวิจัยความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง พบว่า ความต้องการมีส่วนร่วม โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ดังนั้น ผู้เกี่ยวข้องควรพิจารณาและดำเนินเรื่องต่อไปนี้

8.1.1 จากผลการวิจัยบุคลากรมีความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนอยู่ในระดับปานกลาง เพื่อให้บุคลากรทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมมากขึ้น ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องกำหนดกรอบหรือขอบข่ายภาระงานของบุคลากรแต่ละฝ่ายให้ชัดเจนไม่ให้งานซ้ำซ้อนกัน และจัดบุคลากรลงปฏิบัติงานให้ตรงกับความสามารถของตน จัดปฏิทินการศึกษาไม่ให้ซ้ำ หรือใกล้เคียงกับการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย จะทำให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนมากขึ้น

8.1.2 จากผลการวิจัยพบว่าส่วนใหญ่บุคลากรมีความต้องการมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์โรงเรียนน้อย เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมมากขึ้น ผู้บริหารควรส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมทำงานมากขึ้นมิใช่ปฏิบัติงานอยู่กลุ่มเดียว หรือกรรมการชุดเดิมๆ ควรให้อาจารย์เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมตั้งแต่การพบปะกับผู้ปกครอง ชุมชนรอบบริเวณโรงเรียน หรือพบปะแลกเปลี่ยนในลักษณะสองทาง เช่น เชิญผู้ปกครองหรือผู้มีอาชีพเฉพาะมาเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ หรือโรงเรียนจัดอาจารย์ฝึกอบรมอาชีพให้กับชุมชน เป็นต้น รวมทั้งประชุมชี้แจงกระตุ้นให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ เห็นถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการทำงานมากขึ้น

8.1.3 กรณีที่อาจารย์ เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ผู้บริหารควรจัดอบรมให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมการเขียนบทความลงในสารประชาสัมพันธ์ วารสาร และรายงานประจำปี เพื่อเป็นการกระตุ้น ส่งเสริม การมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์ และยังส่งเสริมผลงานวิชาการด้วย

8.1.4 งานบริหารธุรการ ซึ่งบุคลากรมีความต้องการมีส่วนร่วมน้อยโดยเฉพาะอาจารย์ ผู้บริหารควรส่งเสริม กระตุ้นให้อาจารย์เห็นถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วม เพราะงานวิชาการจะได้

ต้องมีส่วนประกอบอื่นโดยเฉพาะงานบริหารและธุรการ เป็นหน่วยสนับสนุน ถ้าบุคลากรทุกคนช่วยกันดูแลช่วยกันแนะนำ บอกกล่าว หรือปฏิบัติตามแผนงาน จะทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความกระตือรือร้นมากขึ้น

8.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัย

8.2.1 ควรศึกษาการมีส่วนร่วมของอาจารย์ในการดูแลควบคุมนักเรียนให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง

8.2.2 ควรศึกษาเกี่ยวกับความคิดเห็นของนักเรียนในการแก้ไขระเบียบข้อบังคับโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง

8.2.3 ควรศึกษาเกี่ยวกับบทบาทของผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กิติมา ปรีดีดีลก. (2529). การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. เอกสารประกอบการสอน
วิชาบริหาร 300 : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. กรุงเทพฯ
- กระทรวงศึกษาธิการ. คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล. กรุงเทพฯ:
ถ่ายเอกสาร.
- เกรียงศักดิ์ พราวศรี. (2544). การจัดระบบสารสนเทศในการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานเพื่อการ
ประเมินคุณภาพการศึกษา. กรุงเทพฯ: บั๊ด พอยท์.
- ขวัญราตรี ไชยแสง. (2544). ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนบุคคลและแรงจูงใจในการดำเนินงาน
ของพยาบาลวิชาชีพ ในโครงการและรับรองคุณภาพโรงพยาบาล โรงพยาบาลสมเด็จพระ
ยุพราช ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ พย.ม. (การบริหารการพยาบาล).
ขอนแก่น : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ถ่ายเอกสาร.
- จรรยา มนิตกุล; และ ไพบุลย์ จันทองคำ. (2540). เอกสารการสอนชุด วิชาการ จัดการโรงเรียน
มัธยมศึกษา หน่วยที่ 8 – 15 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. กรุงเทพฯ ฯ:
สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- จันทร์ธานี สงวนนาม. (2545). ทฤษฎีและแนวในการปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษา.
กรุงเทพฯ: บั๊ด พอยท์.
- ฉลอง คงเจริญ. (2545). ศึกษาคุณลักษณะและความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนต่อการมี
ส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการ
ประถมศึกษา จังหวัดสมุทรสาคร. ปรินญานิพนธ์ กศ.ม.(การบริหารการศึกษา).
กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- ชาญชัย อาจินสมมาตร. (2546). พฤติกรรมในองค์กร. กรุงเทพฯ : สหมิตรออฟเซต.
- ชารี มณีศรี. (2542 ก). การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพฯ: ศิลปาบรรณาการ.
- _____. (2542 ข). การบริหารงานธุรการ. กรุงเทพฯ: ศิลปาบรรณาการ.
- ชมแข พงษ์เจริญ. (2542). การศึกษาการมีส่วนร่วมและความคิดเห็นของผู้ปกครองที่มีต่อการ
ปฏิบัติตามระเบียบของนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
จังหวัดนนทบุรี. ปรินญานิพนธ์ กศ.ม.(การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- ชูชาติ บุญสม. (2546). การศึกษาสภาพและปัญหาการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาตาม
หน้าที่ ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอวิเศษชัยชาญ. สารนิพนธ์ กศ.ม. (การบริหาร
การศึกษา). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.

- ดุขฎิ โทบุราณ. (2539). การศึกษาการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการวางแผนในโรงเรียน
มัธยมศึกษา ในเขตพื้นที่พัฒนาชายฝั่งทะเลตะวันออก. ปรินญาณินพนธ์ กศ.ม.
(การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา. ถ่ายเอกสาร.
ทองใบ สุดชาติ. (2543). ภาวะผู้นำและการจูงใจ. พิมพ์ครั้งที่ 2. อุบลราชธานี. คณะวิทยาการ
จัดการ. สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี.
- ธงชัย สันติวงษ์. (2537). องค์การและการบริหาร. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
- ธรรมรส โชติคุณุช; และ พิษณศ เจษฎาจันทร์. (2537). ประมวลสาระชุดวิชา การบริหาร
ทรัพยากรการศึกษา. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. กรุงเทพฯ:
สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ธีรภัทร เจริญดี. (2542). การศึกษาการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 11. วิทยานิพนธ์
ค.ม.(การประถมศึกษา). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถ่ายเอกสาร.
- ธีรภูมิ ประทุมพนรัตน์. (2534). การบริหารกิจการนักเรียน. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
- ธวัชชัย เปรมปรีดี. (2543). ปัจจัยที่จำเป็นในการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ: อักษรไทย.
- นพพงษ์ บุญจิตราดูล. (2534). หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์พิชการพิมพ์.
- นรินทร์ ภาวศรี. (2545). การบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ: บুদ্ধ พอยท์
- บุญเลิศ ไพลินทร์. (2535, พฤษภาคม – ธันวาคม). วิเคราะห์องค์การและการบริหารสองแบบ.
ข้าราชการ. 37 : 57 – 62.
- บุญม้น ธนาศุภวัฒน์. (2537). จิตวิทยาองค์การ. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
- ประภาพันท์ สุวรรณสุข; และ เจือ หมายเจริญ. (2540). เอกสารการสอนชุดวิชาการ จัดการโรงเรียน
มัธยมศึกษา หน่วยที่ 1 – 8 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ประยุทธ์ ตรีชัย. (2544). การศึกษาการมีส่วนร่วมของครูในการบริหารโรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี. ปรินญาณินพนธ์
กศ.ม. (การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- ประเสริฐ เชษฐพันธ์. (2542). การบริหารการศึกษา. เอกสารการสอน. กรุงเทพฯ:
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ปรียาพร วงศ์อนันตรโรจน์. (2542). การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ: พิมพ์ดี.
- _____. (2544). จิตวิทยาการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ: พิมพ์ดี.
- ปัญหา สิทธิพล. (2545). ความต้องการมีส่วนร่วมของครูในการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัด สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา. งานนิพนธ์
กศ.ม. (การบริหารการศึกษา). ชลบุรี: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา. ถ่ายเอกสาร.

- พรธิดา บุญชู.(2546). การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารที่มีต่อการมีส่วนร่วมในการบริหาร
โรงเรียนของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนระดับประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานประจำจังหวัดนครนายก. ปรินิพนธ์ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา).
กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- พิชัย เสงี่ยมจิตต์. (2542). การบริหารงานเฉพาะด้านในสถาบันการศึกษา. อุบลราชธานี.
คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี.
- ไพฑูรย์ เจริญพันธุ์วงศ์. (2540). พฤติกรรมองค์การและการบริหาร. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
- ภาวิดา ธาราศิริสุทธิ. (2547). การจัดและการพัฒนาองค์การทางการศึกษา. เอกสาร
ประกอบการสอนวิชา EA716. กรุงเทพฯ: แอล.ที.เพรส.
- มงคล อิต์เหล็ง. (2543). การมีส่วนร่วมของครูในการตัดสินใจสั่งการในการบริหารโรงเรียน
ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดตราด. งานนิพนธ์ กศ.ม.
(การบริหารการศึกษา) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา.
- มณูญ วงศ์นารี. (2531, ธันวาคม – 2532, มกราคม). หลักการและเทคนิควิธีปฏิบัติเพื่อบริการเป็น
ผู้นำทางการบริหารในองค์การ. วารสารเพิ่มผลผลิต. 28 : 29 – 31.
- มหาวิทยาลัยรามคำแหง. (2541). พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ.2541. กรุงเทพฯ:
ถ่ายเอกสาร.
- มหาวิทยาลัยรามคำแหง. (2541). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
สรรหาผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนักมหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ.2541. กรุงเทพฯ: ถ่ายเอกสาร.
- มหาวิทยาลัยรามคำแหง. (2542). ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการสรรหาคนบดี
พ.ศ.2542. กรุงเทพฯ: ถ่ายเอกสาร.
- มานะ ทองรักษ. (2549). รายงานผลการบริหารจัดการโรงเรียนเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ.
กรุงเทพฯ: ธารอักษร.
- เยาวนุช ทานาม. (2545). การศึกษาความต้องการของผู้ปกครองเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการจัด
การศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัยในโรงเรียนสอนภาษาจีน. ปรินิพนธ์ กศ.ม. (การ
ศึกษาปฐมวัย). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
ถ่ายเอกสาร.
- รุจิร ภู่อาระ; และ จันทราณี สงวนนาม. (2545). การบริหารหลักสูตรในสถานศึกษา. กรุงเทพฯ:
บุ๊ค พอยท์.
- รัชพล คชชารุ่งโรจน์. (2548). โรงเรียนทันสมัย. กรุงเทพฯ: ด่านสุทธาการพิมพ์.
- โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ฝ่ายมัธยม. (2547). คู่มือนักเรียนประจำปีการศึกษา
2547 – 2548. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร ฝ่ายมัธยม. (2549). *คู่มือนักเรียนประจำปีการศึกษา 2549*. กรุงเทพฯ: ถ่ายเอกสาร.
- โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย(ฝ่ายมัธยม). (2549,ตุลาคม).*โครงสร้างการบริหารงาน*. สืบค้นเมื่อ 10 ตุลาคม 2549,จาก<http://www.ds.cu.ac.th>
- โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒปทุมวัน. (2549,ตุลาคม).*โครงสร้างการบริหารงาน*. สืบค้นเมื่อ 10 ตุลาคม 2549,จาก <http://www.ds.swu.pt.ac.th>
- โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร. (2549,ตุลาคม).*โครงสร้างการบริหารงาน*. สืบค้นเมื่อ 10 ตุลาคม 2549, จาก <http://www.ds.spu.ac.th>
- โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน. (2549,ตุลาคม). *โครงสร้างการบริหารงาน*.สืบค้นเมื่อ 21 ตุลาคม 2549, จาก <http://www.ds.kp.ac.th>
- วณิ ธรรมสุริยะ. (2545). *การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา*. สารนิพนธ์ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- วิโรจน์ สารัตนะ. (2543). *การบริหารโรงเรียนแบบกระจายอำนาจ*. กรุงเทพฯ: อักษราพิพัฒน์.
- วีระวัฒน์ ไชยคำมิ่ง.(2534). *การมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาหลักสูตรของโรงเรียน* ภายใต้โครงการขยายโอกาสการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นเขตชนบทยากจน จังหวัดกาฬสินธุ์. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน). เชียงใหม่: บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ถ่ายเอกสาร.
- วัฒนา ชูสวัสดิ์. (2537). *การบริหารงานธุรการในโรงเรียน*. ภาควิชาบริหารการศึกษาและอุดมศึกษา. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ศิริพงษ์ เสงายน.(2547). *หลักการบริหารการศึกษา : ทฤษฎีและแนวปฏิบัติ*. กรุงเทพฯ: บั๊ค พอยท์
- ศิริวรรณ เสรีรัตน์; สมชาย หิรัญกิตติ; และคณะ. (2545). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ: ธรรมสาร.
- ศิริวรรณ ยิ้มเลี้ยง; และคนอื่นๆ. (2543). *การยอมรับการมีส่วนร่วมและความคิดเห็นที่มีต่อการพัฒนาคุณภาพบริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาลในเขต 9*. พิจิตร: โรงพยาบาลพิจิตร.
- สมศักดิ์ คงเที่ยง. (2539). *การบริหารกิจการนักเรียน*.ภาควิชาบริหารการศึกษาและอุดมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง.กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- _____. (2545). *หลักการบริหารการศึกษา*. ภาควิชาบริหารการศึกษาและอุดมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง.กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

- สมยศ นาวิการ. (2534). *ทฤษฎีองค์กร*. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ดอกหญ้า.
- _____. (2540). *การบริหารและพฤติกรรมองค์กร*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ตะวันออก.
- _____. (2545). *การบริหารแบบมีส่วนร่วม*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์บรรณกิจ 1991.
- สมโชค เลหาะจินดา.(2547). *การศึกษาความต้องการและปัญหาการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเอกชนจังหวัดสมุทรปราการ*. ปรินญานิพนธ์ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- สถิตย์ กองคำ.(2542). *เทคนิคการบริหารการศึกษา.คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏนครราชสีมา นครราชสีมา*
- สุวัช พานิชวงษ์. (2546). *การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน ในเขตอำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี*. ปรินญานิพนธ์ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์. (2537). *การกระจายอำนาจทางการศึกษา*. งานวิจัย. บทความที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน. กรุงเทพฯ: ถ่ายเอกสาร.
- สัมฤทธิ์ กาเพ็ง. (2545, เมษายน). *รูปแบบการมีส่วนร่วมในสถานศึกษา*. วารสารวิชาการ. 5(4) : 8 – 13.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ,สำนักงานกฤษฎีกา. (2545). *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545*. กรุงเทพฯ: พรักหวานกราฟฟิค.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงานกฤษฎีกา. (2542). *ภารกิจ โครงสร้าง อัตรากำลัง ของสพทศึกษาตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542*. กรุงเทพฯ: วี.ที.ซี.คอมมิวนิเคชั่น.
- สำนักงานเลขาธิการสภา, สำนักงานกฤษฎีกา.(2540). *รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2540*
- หวน พินรุพันธ์. (2538). *การบริหารโรงเรียน*. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
- หลุย จำปาเทศ.(2533). *จิตวิทยาการสูงใจ*. กรุงเทพฯ: สามัคคีสาสน์.
- อนันตชัย อุทัยพัฒนาชีพ. (2544). *การบริหารแบบมีส่วนร่วม*. *ข่าวศูนย์กฎหมายธุรกิจ*. 9(91) : 36 – 39
- อารี เพชรผุด. (2530). *จิตวิทยาอุตสาหกรรม*. กรุงเทพฯ: เนติกุลการพิมพ์.
- อุดม ตะสิงห์ชะ. (2537). *การเรียนรู้ของผู้ปกครองและครูจากการเข้าร่วมในโครงการอาหารกลางวัน : กรณีศึกษาโรงเรียนตำรวจวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่*. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา). เชียงใหม่: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. ถ่ายเอกสาร.

- เอกชัย กี่สุขพันธ์. (2538). *การบริหารทักษะและการปฏิบัติ*. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์สุขภาพใจ.
- อัจฉรา จำเจริญ. (2539). *ความต้องการของอาจารย์และผู้บริหารเกี่ยวกับบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร(ฝ่ายประถม)*. รายงานวิจัยภาคหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. กรุงเทพฯ: ถ่ายเอกสาร.
- อัมพร เลิศณรงค์. (2545). *ความต้องการและแนวทางการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองโรงเรียนประถมสาธิตสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา*. วิทยานิพนธ์ คม. (การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ: ถ่ายเอกสาร.
- อำภา บุญช่วย. (2537). *การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน*. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.
- Abdel Hady, Mahmoud. (1990, March). A Suggested Model for Community Participation In Administration of Public Education in Egypt. *Dissertation Abstracts International*. 51(10) : 3267-A.
- Barnard, Chester I. (1972). *The Function of the Executive*. Twenty – second Printing. Cambridge, Massachusetts : Harvard University Press.
- Caldwell, B.J. ; & Spinks, J.M. (1990). *The Self-Managing School London* : Taylor & Francis (Printers) Ltd.
- Campbell, R.F. and others. (1976). *Introduction to educational administration*. 5 th ed Boston : Allyn Bacon.
- Cohen, J.m. & Uphoff, N.T. (1980). *Participation's Place in Rural Development : Seeking Clarity Throung Specificity*. World Development.
- Douglas, McGragor. (1977). *The Human Side of Enterprise*. New Delhi : McGraw – Hill.
- Gardon, Judith R. and others. (1990). *Management and Organizational Behavior*. Boston : Allyn and Bacon.
- Gustavo, Wilehcs-Chaux. (1992). *The Meaning of Participation*. In Brand, Peter Charles. (ed.) *Community Participation*. Proceedings. Habinet International Seminar. Colombia : Habinet.
- Koontz, H. ; & H.Weihrich. (1990). *Essentials of management*. New York : McGraw-Hill
- Krejcie, Robert V. and Morgan, Dayle W. (1970, Autumn). Deteming Sample Size for Research Activities. *Educational and Psychological Measurement*, 30(3) : 607- 610
- Likert, Rensis. (1970). *A Technigue for the measurement of Attitude*. Chicago : Rand Me Nally Company.

- Hoagland, James Lee, Jr. (1985, June). Principals and Teachers Perception of Teacher Participation in The Decision Making Process in Public Secondary School with and Without a Collective Bargaining Contract. *Dissertation Abstract International*. 46(12).3550
- Miller, Jeffery Alan. (1989, August). Required Teacher Participation in Curriculum Planning and Implementation of Curriculum Guides. *Dissertation Abstract International* 50(2) :320-A
- Schuler, Barbara Lee Howell. (1990, February). Citizen Participation in Educational Decision - Making. *Dissertation Abstract International*. 51(8) : 2595-A

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ สุภากิจ
ข้าราชการบำนาญ อาจารย์ภาควิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. รองศาสตราจารย์ศศิธร แม้นสงวน
รองอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดแพร่
และอาจารย์ประจำภาควิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพย์ หาสน์ศรี
รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ฝ่ายโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง
และอาจารย์ประจำภาควิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
4. รองศาสตราจารย์พินิจ ศรีจันทร์ดี
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ฝ่ายวิชาการ
และอาจารย์ประจำภาควิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ เชื้ออาษา
อาจารย์ประจำภาควิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ภาคผนวก ข
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถาม
เรื่อง
ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาระดับความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ใน 6 ด้าน คือด้านวิชาการ ด้านกิจการนักเรียน ด้านบริหารและธุรการ ด้านนโยบายและแผน ด้านสวัสดิการ และด้านกิจการพิเศษ

2. ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบข้อคำถามทุกข้อตามความเป็นจริง โดยไม่เว้นข้อหนึ่งข้อใดไว้ เพื่อประโยชน์ต่อการวิจัยต่อไป

3. ข้อมูลในแบบสอบถามนี้จะเก็บเป็นความลับ และไม่มีผลกระทบเสียหายแก่ผู้ตอบแบบสอบถามแต่อย่างใดทั้งสิ้น

4. แบบสอบถามชุดนี้แบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สอบถามข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สอบถามความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ใน 6 ด้าน คือ

1. ด้านวิชาการ
2. ด้านกิจการนักเรียน
3. ด้านบริหารและธุรการ
4. ด้านนโยบายและแผน
5. ด้านสวัสดิการ
6. ด้านกิจการพิเศษ

ตอนที่ 3 แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ทั้ง 6 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านกิจการนักเรียน ด้านบริหารและธุรการ ด้านนโยบายและแผน ด้านสวัสดิการ และด้านกิจการพิเศษ

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้เสียสละเวลาในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

(นายไพโรจน์ มินสาคร)
นิสิตปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านมากที่สุด

1. ตำแหน่งหน้าที่

- ☐ อาจารย์ผู้สอน
☐ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการศึกษา

2. วุฒิการศึกษา

- ☐ปริญญาตรี
☐ปริญญาโทขึ้นไป

3. ประสบการณ์

- ☐ ตั้งแต่ 1-5 ปี
☐ ตั้งแต่ 6-10 ปี
☐ 11 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง

คำชี้แจง เป็นการสอบถามความต้องการของท่านที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยให้ท่านขีดเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับความต้องการของท่าน ซึ่งมีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

- 5 หมายถึง ต้องการมีส่วนร่วมมากที่สุด
 4 หมายถึง ต้องการมีส่วนร่วมมาก
 3 หมายถึง ต้องการมีส่วนร่วมปานกลาง
 2 หมายถึง ต้องการมีส่วนร่วมน้อย
 1 หมายถึง ต้องการมีส่วนร่วมน้อยที่สุด

ข้อที่	ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง	ระดับความต้องการมีส่วนร่วม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
	1. ด้านวิชาการ					
1	การวางแผนการบริหารและพัฒนาหลักสูตร					
	1.1 การจัดทำหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของกลุ่มสาระ					
	1.2 การจัดองค์ความรู้ ทักษะ กระบวนการเรียนรู้ และเนื้อหาสาระ					
2	การวางแผนงานบริการจัดการเรียนการสอน					
	2.1 การจัดทำตารางสอน					
	2.2 การจัดชั้นเรียน/ห้องเรียน					
	2.3 การจัดอาจารย์เข้าสอน					
	2.4 การจัดทำปฏิทินการศึกษา					
3	การวางแผนงานบริการวิชาการ					
	3.1 การจัดทำทะเบียนประวัตินักเรียน					
	3.2 การจัดทำทะเบียนผลการเรียนนักเรียน					
	3.3 การจัดทำคู่มือนักเรียน					
	3.4 การจัดขั้นตอนและวิธีการรับสมัครนักเรียนชั้น ม. 1					
4	การจัดทำสื่อการเรียนการสอน					
5	การจัดทำนวัตกรรมการแบบเรียนทางอินเทอร์เน็ต (e-learning)					
6	การสอดแทรกเนื้อหาสาระด้านคุณธรรมจริยธรรมในทุกกลุ่มสาระ					
7	การเสนอให้มีเทคโนโลยีสื่อสารและสารสนเทศใหม่ ๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน					
8	การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและชุมชนท้องถิ่น					
9	การจัดการเรียนการสอนโครงการสอนเสริม					
	9.1 การจัดการเรียนการสอนปรับพื้นฐาน					
	9.2 การจัดการเรียนการสอนคู่ขนาน					
	9.3 การจัดการเรียนการสอนซ่อมเสริม					

ข้อที่	ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง	ระดับความต้องการมีส่วนร่วม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
10	การจัดการเรียนการสอนนักศึกษา					
	10.1 การให้บริการการเรียนการสอนนักศึกษา ระดับปริญญาตรี					
	10.2 การให้บริการการเรียนการสอนนักศึกษา ระดับปริญญาโท					
	10.3 การสอนนักศึกษาระดับปริญญาตรี					
	10.4 การสอนนักศึกษาระดับปริญญาโท					
11	การพิจารณาทุนสนับสนุนการทำวิจัย					
	11.1 พิจารณาทุนสนับสนุนการทำวิจัยด้านการ เรียนการสอน					
	11.2 การพิจารณาสนับสนุนการทำวิจัยด้าน บริการการศึกษา					
12	การประเมินผลหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้อง กับความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และ ท้องถิ่น					
13	การประเมินผลการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียน ชั้น ม. 1					
	13.1 การออกข้อสอบคัดเลือก					
	13.2 การสอบสัมภาษณ์					
14	การวิเคราะห์ข้อสอบ					
	14.1 การวิเคราะห์ข้อสอบของกลุ่มสาระวิชา					
	14.2 การวิเคราะห์ข้อสอบคัดเลือกนักเรียนเข้า เรียนชั้น ม. 1					
15	การประเมินผลระเบียบการวัดและประเมินผลการ เรียนของนักเรียน					
16	การประเมินผลนักเรียนระดับชั้น ม. 3 เข้าเรียน ต่อชั้น ม. 4 ตามแผนการเรียน					

ข้อที่	ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง	ระดับความต้องการมีส่วนร่วม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
	2. ด้านกิจการนักเรียน					
1	การออกระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน					
2	การจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียน					
	2.1 การจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลิกภาพความเป็นผู้นำ					
	2.2 การจัดกิจกรรมโครงการความรู้คู่คุณธรรม					
	2.3 การจัดกิจกรรมโครงการรู้จักสามัคคี					
	2.4 การจัดกิจกรรมโครงการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่					
	2.5 การจัดกิจกรรมโครงการปัจฉิมนิเทศ					
3	การวางแผนงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ					
4	การจัดทำทะเบียนประวัติและพฤติกรรมนักเรียน					
5	การดูแลความประพฤติและระเบียบวินัยนักเรียน					
6	การจัดเวรประจำวัน					
7	การเป็นที่ปรึกษาสถานนักเรียน องค์กร นักเรียน กิจกรรมชมรมต่างๆ					
8	การให้คำปรึกษาแก่นักเรียน อาจารย์ และผู้ปกครอง					
	8.1 การให้คำปรึกษาด้านการเรียน					
	8.2 การให้คำปรึกษาด้านความประพฤติ					
	8.3 การให้คำปรึกษาด้านการเรียนต่อและอาชีพ					
9	การให้ข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศ แก่นักเรียนในการศึกษาต่อและอาชีพ					
10	การให้นักเรียนรุ่นพี่ปกครองดูแลรุ่นน้อง					
11	การชื่นชมยินดีกับนักเรียนที่ประสบความสำเร็จ					
	11.1 การชื่นชมยินดีกับนักเรียนที่ประสบความสำเร็จในการเรียน					
	11.2 การชื่นชมยินดีกับนักเรียนที่ทำกิจกรรมสร้างชื่อเสียงให้โรงเรียน					

ข้อที่	ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง	ระดับความต้องการมีส่วนร่วม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
12	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม					
	12.1 การรับฟังเทศน์					
	12.2 การทำบุญตักบาตร					
13	การประเมินผลพฤติกรรมและระเบียบวินัยของนักเรียน					
14	การประเมินผลโครงการกิจกรรมพัฒนานักเรียน					
15	การประเมินผลการทำงานประจำวัน					
16	การประเมินผลบริการค่าปรึกษา					
	16.1 การให้บริการด้านการเรียน					
	16.2 การให้บริการด้านความประพฤติ					
	16.3 การให้บริการด้านการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ					
17	การประเมินผลบริการข้อมูลข่าวสารสารสนเทศในการศึกษาและประกอบอาชีพ					
	3. ด้านบริหารและธุรการ					
1	การวางแผนผังแม่บทอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม					
2	การวางแผนปฏิบัติงานประจำปี					
	2.1 การวางแผนปฏิบัติงานด้านสารบรรณ					
	2.2 การวางแผนปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่					
	2.3 การวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ					
	2.4 การวางแผนจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง					
	2.5 การวางแผนจัดซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และอาคารสถานที่					
	2.6 การวางแผนการให้บริการการรักษาความปลอดภัย					
	2.7 การวางแผนการให้บริการการผลิตเอกสาร					
3	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี					

ข้อที่	ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง	ระดับความต้องการมีส่วนร่วม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
4	การวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาบุคลากร					
5	การดูแลงานด้านการบริหาร					
	5.1 การดูแลงานด้านอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อม					
	5.2 การดูแลงานด้านการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และ อาคารสถานที่					
	5.3 การดูแลงานด้านการบริการยานพาหนะ					
	5.4 การดูแลงานด้านการผลิตเอกสาร					
6	การดูแลงานด้านธุรการ					
	6.1 การดูแลงานด้านสารบรรณ					
	6.2 การดูแลงานด้านการเจ้าหน้าที่					
	6.3 การดูแลการใช้จ่ายเงินของโรงเรียน					
	6.4 การดูแลการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์และ สิ่งก่อสร้าง					
7	การจัดให้มีห้องทำงานที่เหมาะสมปลอดภัย					
8	การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก และอุปกรณ์ใน การทำงานที่ทันสมัยและเพียงพอ					
9	การพิจารณาจัดสรรงบประมาณจัดการเรียนการ สอนและการปฏิบัติงาน					
10	การพิจารณาอัตรากำลังและการพัฒนาบุคลากร					
	10.1 การพิจารณาสรรหาบุคลากรโดยการสอบ หรือคัดเลือก					
	10.2 การพิจารณาปรับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ของ บุคลากร					
	10.3 การพิจารณาจัดสัมมนาทางวิชาการแก่ บุคลากร					
	10.4 การพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม- สัมมนาทางวิชาการหรือศึกษาดูงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ					

ข้อที่	ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง	ระดับความต้องการมีส่วนร่วม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
11	การประเมินผลการให้บริการงานบริหาร					
	11.1 การประเมินผลการให้บริการอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม					
	11.2 การประเมินผลการให้บริการงานซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์และอาคารสถานที่					
	11.3 การประเมินผลการให้บริการงานรักษาความ ปลอดภัย					
	11.4 การประเมินผลการให้บริการยานพาหนะ					
	11.5 การประเมินผลการให้บริการงานผลิต เอกสาร					
12	การประเมินผลการให้บริการงานธุรการ					
	12.1 การประเมินผลการให้บริการงานสารบรรณ					
	12.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร					
	12.3 การประเมินผลการใช้จ่ายเงินของโรงเรียน					
	12.4 การประเมินผลการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง					
13	การประเมินผลการพัฒนาบุคลากร					
	13.1 การประเมินผลการจัดอบรม-สัมมนาวิชาการ ของโรงเรียน					
	13.2 การประเมินผลการเข้ารับการอบรม-สัมมนา วิชาการหรือศึกษาดูงานทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ					

ข้อที่	ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง	ระดับความต้องการมีส่วนร่วม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
	4. ด้านนโยบายและแผน					
1	การวางแผนยุทธศาสตร์ แผน/โครงการ 5 ปี					
	1.1 การวางแผนยุทธศาสตร์ด้านวิชาการ					
	1.2 การวางแผนยุทธศาสตร์ด้านกิจการนักเรียน					
	1.3 การวางแผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารและธุรการ					
	1.4 การวางแผนยุทธศาสตร์ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา					
	1.5 การวางแผนยุทธศาสตร์ด้านสวัสดิการ					
	1.6 การวางแผนยุทธศาสตร์ด้านการประชาสัมพันธ์ และสัมพันธ์ชุมชน					
2	การวางแผนงาน/โครงการประจำปี					
	2.1 การวางแผนงานด้านวิชาการ					
	2.2 การวางแผนงานด้านกิจการนักเรียน					
	2.3 การวางแผนงานด้านบริหารและธุรการ					
	2.4 การวางแผนรายงานประเมินตนเอง					
	2.5 การวางแผนงานด้านสวัสดิการ					
	2.6 การวางแผนงานด้านการประชาสัมพันธ์และ สัมพันธ์ชุมชน					
3	การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม					
	3.1 การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านวิชาการ					
	3.2การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านกิจการ นักเรียน					
	3.3 การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านบริหาร และธุรการ					
	3.4 การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านสวัสดิการ นักเรียน					
	3.5 การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านการ ประชาสัมพันธ์และสัมพันธ์ชุมชน					

ข้อที่	ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง	ระดับความต้องการมีส่วนร่วม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
4	การจัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศ					
5	การจัดการเรียนการสอนโรงเรียนต้นแบบโรงเรียน เครือข่าย					
6	การมีระบบเทคโนโลยีสื่อสารสารสนเทศที่ทันสมัย และพอเพียง					
7	การบริการเทคโนโลยีสื่อสารสารสนเทศ					
8	การประเมินแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ 5 ปี					
9	การประเมินผลระบบประกันคุณภาพการศึกษา					
10	การประเมินผลระบบการบริการเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ					
11	การประเมินผลแผนงานประจำปี					
	5 ด้านสวัสดิการ					
1	การหาทุนการศึกษาและสวัสดิการให้กู้ยืมแก่นักเรียน และบุคลากร					
2	การวางแผนงานตรวจสอบสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ ให้นักเรียนและบุคลากร					
3	การวางแผนด้านโภชนาการและสุขอนามัย					
4	การวางแผนบริหารจัดการกิจกรรมร้านค้าสหกรณ์					
5	การพิจารณาให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน					
6	การพิจารณาสีทธิในการกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อ การศึกษาของนักเรียน					
7	การดูแลโภชนาการและสุขอนามัยนักเรียนและ บุคลากร					
8	การดูแลรักษาสุขภาพและการพยาบาลให้นักเรียน และบุคลากร					
9	การดูแลให้บริการกิจกรรมร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน					
10	การพิจารณาสวัสดิการเงินกู้ยืมแก่บุคลากร					

ข้อที่	ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง	ระดับความต้องการมีส่วนร่วม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
11	การพิจารณาร้านอาหารเพื่อจำหน่ายให้นักเรียนและบุคลากร					
12	การพิจารณาสวัสดิการการรักษาพยาบาลและการประกันอุบัติเหตุ					
13	การประเมินผลการดูแลโภชนาการและสุขภาพอนามัยที่เกี่ยวข้องกับอาหาร การบริการ และราคา					
14	การประเมินผลการดูแลสุขภาพและการประกันอุบัติเหตุ					
15	การติดตามและประเมินผลการให้ทุนการศึกษาและสวัสดิการเงินกู้เพื่อการศึกษา					
16	การติดตามและประเมินผลการให้สวัสดิการเงินกู้แก่บุคลากร					
17	การประเมินผลการให้บริการกิจกรรมร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน					
	6. ด้านกิจการพิเศษ					
1	การวางแผนโครงการกิจกรรมพิเศษ					
	1.1 การวางแผนโครงการกีฬาสี					
	1.2 การวางแผนโครงการกีฬาสีสามัคคี					
	1.3 การวางแผนโครงการครอบครัวสัมพันธ์					
2	การวางแผนงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน					
3	การดำเนินโครงการกิจกรรมพิเศษ					
	3.1 การดำเนินโครงการกีฬาสี					
	3.2 การดำเนินโครงการกีฬาสีสามัคคี					
	3.3 การดำเนินโครงการครอบครัวสัมพันธ์					
4	การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานต่าง ๆ ของโรงเรียน					
5	การจัดทำวารสารและรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของโรงเรียน					

ข้อที่	ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง	ระดับความต้องการมีส่วนร่วม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
6	การประสานงานกิจกรรมงานโครงการต่าง ๆ ของ สมาคมผู้ปกครองและครู ฯ สมาคมศิษย์เก่า ฯ					
7	การให้บริการสื่อการเรียนการสอน					
	7.1 การให้บริการโสตทัศนูปกรณ์					
	7.2 การให้บริการโทรทัศน์วงจรปิด					
	7.3 การให้บริการรายการวิทยุโรงเรียน					
	7.4 การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ					
8	การนำเสนอข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน					
9	การนำเสนอบทความทางวิชาการ					
10	การรับทราบข้อมูลข่าวสารงานกิจกรรมต่าง ๆ ของ โรงเรียน					
11	การพิจารณาและจัดหารูปแบบเครื่องแต่งกาย บุคลากรของโรงเรียน					
12	การประเมินผลการจัดโครงการกิจกรรมพิเศษ					
	12.1 การประเมินผลการจัดโครงการกีฬาสี					
	12.2 การประเมินผลการจัดโครงการกีฬาสาริต สามัคคี					
	12.3 การประเมินผลการจัดโครงการครอบครัว สัมพันธ์					
13	การประเมินผลการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์โรงเรียน					
14	การประเมินผลการจัดทำวารสารและรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีของโรงเรียน					
15	การประเมินผลการให้บริการสื่อการเรียนการสอน					
	15.1 การประเมินผลการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์					
	15.2 การประเมินผลการให้บริการโทรทัศน์วงจรปิด					
	15.3 การประเมินผลรายการวิทยุโรงเรียน					
	15.4 การจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ					

ตอนที่ 3 ท่านมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความต้องการมีส่วนร่วมในการ
บริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง อย่างไร

1. ด้านวิชาการ.....

.....

.....

.....

2. ด้านกิจการนักเรียน.....

.....

.....

.....

3. ด้านบริหารและธุรการ.....

.....

.....

.....

4. ด้านนโยบายและแผน.....

.....

.....

.....

5. ด้านสวัสดิการ.....

.....

.....

.....

6. ด้านกิจการพิเศษ.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ค
หนังสือราชการ



ที่ ศธ 0519.12/๕ 192

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

11 มกราคม 2550

เรื่อง ขออนุญาตออกระเบียบการวิจัย

เรียน รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ฝ่ายโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เนื่องด้วย นายไพโรจน์ มินสาคร นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำสารนิพนธ์ เรื่อง “ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์มารศรี สุธานี อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลการวิจัย ขอเก็บข้อมูลจำนวน 2 ครั้ง โดยขอให้อาจารย์ผู้สอน และ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการศึกษา ตอบแบบสอบถามเรื่องความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตออกระเบียบการวิจัย ได้โปรดพิจารณาให้ นายไพโรจน์ มินสาคร ได้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญศิริ จีระเชชากุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 02-6495063, 02-6641000 ต่อ 5731, 5646

หมายเหตุ : สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ นิสิต มือถือ 086-9798078



ที่ ศธ 0519.12/๕1๙1

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

11 มกราคม 2550

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระ สุภากิจ

เนื่องด้วย นายไพโรจน์ มินสาคร นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำสารนิพนธ์ เรื่อง “ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์มารศรี สุธานิธิ อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถาม

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาเป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นายไพโรจน์ มินสาคร และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญศิริ จิระเชษฐกุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 02-6495063 , 02-6641000 ต่อ 5731 , 5646

หมายเหตุ : สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 02-310-8000 มือถือ 086-979-8078



ที่ ศธ 0519.12/๘/๘๘

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

1) มกราคม 2550

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เนื่องด้วย นายไพโรจน์ มินสาคร นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำสารนิพนธ์ เรื่อง “ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์มารศรี สุธานิธิ อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอเรียนเชิญ รองศาสตราจารย์ศศิธร แม้นสงวน เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถาม

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้บุคลากรในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นายไพโรจน์ มินสาคร และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญศิริ จีระเชชากุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 02-6495063, 02-6641000 ต่อ 5731, 5646

หมายเหตุ: สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อนิติ โทรศัพท 02-310-8000 มือถือ 086-979-8078



ที่ ศธ 0519.12/ ๕189

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

1) มกราคม 2550

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

เนื่องด้วย นายไพโรจน์ มินสาคร นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำสารนิพนธ์ เรื่อง “ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์มารศรี สุธานี อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอเรียนเชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพย์ หาสาสน์ศรี เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถาม

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้บุคลากรในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นายไพโรจน์ มินสาคร และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญสรี จีระเชชากุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 02-6495063 , 02-6641000 ต่อ 5731 , 5646

หมายเหตุ: สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อนิติ โทรศัพท 02-310-8000 มือถือ 086-979-8078



ที่ ศธ 0519.12/๐ | ๑ ๐

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

// มกราคม 2550

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ฝ่ายโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เนื่องด้วย นายไพโรจน์ มินสาคร นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำสารนิพนธ์ เรื่อง “ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์มารศรี สุธานิธิ อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอเรียนเชิญ รองศาสตราจารย์พนิจ ศรีจันทร์ดี และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ เชื้ออาษา เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถาม

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้บุคลากรในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นายไพโรจน์ มินสาคร และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญสิริ จีระเดชากุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 02-6495063 , 02-6641000 ต่อ 5731 , 5646

หมายเหตุ : สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อนิติ โทรศัพท 02-310-8000 มือถือ 086-979-8078



ที่ ศธ 0519.12/๐/๑๔

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

// มกราคม 2550

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ฝ่ายโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เนื่องด้วย นายไพโรจน์ มินสาคร นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำสารนิพนธ์ เรื่อง “ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์มารศรี สุธานีธ อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอเรียนเชิญ รองศาสตราจารย์พนิจ ศรีจันทร์ดี และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ เชื้ออาษา เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถาม

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้บุคลากรในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นายไพโรจน์ มินสาคร และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญศิริ จีระเดชากุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 02-6495063, 02-6641000 ต่อ 5731, 5646

หมายเหตุ: สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อนิสิต โทรศัพท์ 02-310-8000 มือถือ 086-979-8078

ประวัติย่อผู้ทำสารนิพนธ์

ประวัติย่อผู้ทำสารนิพนธ์

ชื่อ สกุล	นายไพโรจน์ มินสาคร
วันเดือนปีเกิด	11 ธันวาคม 2499
สถานที่เกิด	กรุงเทพมหานคร
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	347 ถนนลาดพร้าว ซอยลาดพร้าว 130 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน	อาจารย์ระดับ 7
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2517	มัธยมศึกษาปีที่ 6 จากโรงเรียนเสริมศึกษาพาณิชยการ
พ.ศ. 2525	เศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาการคลัง จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2550	การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพมหานคร
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2521 - 2531	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ระดับ 3 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2532 – 2539	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 7 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2540 – 2546	อาจารย์ระดับ 7 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2547 – 2549	ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง ฝ่ายวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติจังหวัดแพร่
พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน	อาจารย์ระดับ 7