รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 1/2544

วันพุธที่ 10 มกราคม 2544

ณ ห้องประชุม อาคารอำนวยการ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

.....

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ)	ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม)	”
4. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์)	”
5. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี)	”
6. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์)	”
7. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์)	”
8. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (อาจารย์โอบเอื้อ เจริญทรัพย์...รักษาราชการแทน)	”
9. คณบดีคณะพลศึกษา (อาจารย์พิศวง มหาขันธ์...รักษาราชการแทน)	”
10. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักตร์เพ็ญ ทิพยมนตรี...ผู้แทน)	”
11. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พ.ต.ท.นภดล ทองนพเนื้อ)	”
12. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร ศรีเสริมโภค)	”
13. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากตุ่น)	”
14. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ)	”
15. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ เย็นสบาย...ผู้แทน)	”
16. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์คมเพชร ฉัตรศุภกุล)	”
17. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน)	”
18. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (อาจารย์ไพโรจน์ กลิ่นกุหลาบ...ผู้แทน)	”
19. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (อาจารย์นพวรรณ โชติบัณฑ์...ผู้แทน)	”
20. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์อรรณพ โพธิสุข...ผู้แทน)	”
21. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์)	”

22. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (นายเชิดชาติ พุกพูน...รักษาราชการแทน) กรรมการ
23. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ ”
24. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)
2. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จารุวรรณ ริ้วไพบูลย์...ผู้แทน)
3. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ เย็นสบาย)
4. ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา (รองศาสตราจารย์สุรชัย สิกขาบัณฑิต)
5. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ประสานมิตร) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ วิเศษกิจ)
6. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (อาจารย์สุทัสสี สมุทรโคจร)

เริ่มประชุม เวลา 14.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

การจัดประชุมโต๊ะกลม ไทย – สหรัฐอเมริกา

อธิการบดีแจ้งว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ และสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในฐานะหน่วยงานด้านการศึกษาของไทย ร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัย แห่งคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเพนซิลเวเนีย (University of Pennsylvania) และสถานเอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกา ประจำประเทศไทย ในฐานะผู้แทนฝ่ายสหรัฐอเมริกา เป็นเจ้าภาพจัดประชุมโต๊ะกลมไทย - สหรัฐอเมริกา (Thai - U.S. Roundtable) เรื่อง การวิจัยนโยบายการจัดการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์และการปฏิรูปอุดมศึกษา ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 7-9 มกราคม 2544 ณ โรงแรมอิมพีเรียล ควีนส์ปาร์ค และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ทั้งนี้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระกรุณาเสด็จพระราชดำเนินเป็นองค์ประธาน ณ โรงแรมอิมพีเรียล ควีนส์ปาร์ค ในวันที่ 7 มกราคม 2544 เวลา 17.00 น.

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 <u>เรื่องแจ้งจากฝ่ายบริหาร</u>

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

1) อธิการบดี ได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ (ทปอ.) อีกวาระหนึ่ง โดยการประชุมครั้งแรกจะจัดที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งเป็นธรรมเนียมปฏิบัติของ ทปอ. ว่า การประชุมครั้งแรกจะจัดที่มหาวิทยาลัยของประธาน ในวันเสาร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2544 ในการนี้ อธิการบดี ได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร และรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย เป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

2) <u>กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์</u>

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2543 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2543 มีมติให้ทุกส่วนราชการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ ชุดใหม่แทนชุดเดิม ซึ่งจะครบวาระในวันที่ 18 มกราคม 2544 นั้น

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแล้ว ปรากฏว่า ผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ คือ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ
2. รองศาสตราจารย์นภาภรณ์ หะวานนท์
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ เย็นสบาย
4. รองศาสตราจารย์สมสรร วงษ์อยู่น้อย
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ศักดิ์ เหล่าศรีสิน

3) <u>กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ</u>

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2543 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2543 มีมติให้ทุกส่วนราชการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการประเภทส่วนราชการ และมอบให้กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประเภททั่วไป ร่วมกับกรรมการตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2541 แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

<u>กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประเภทส่วนราชการ</u>

1. นางวินิดา	เจียระนัย
2. อาจารย์วาสนา	สุขุมศิริชาติ
3. นางมนัสสวาสดิ์	เกษบุญชู
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดุลย์	คนยัง
5. อาจารย์สุจิตรา	นิลสุวรรณโฆษิต
6. อาจารย์วรรณคล	เจตยะคามิน
7. อาจารย์ไพรัช	วงศ์ยุทธไกร
8. อาจารย์อภิธรรม	กำแพงแก้ว
9. นางศรีประไพ	วัฒนะรัตน์
10. อาจารย์สุธาทิพย์	ชวนะเวสสกุล
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชิต	บัวแก้ว
12. รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์	เทียมบุญประเสริฐ
13. อาจารย์มนัส	บุญประกอบ
14. นางสาวรัตนาพร	สงวนประสาทพร
15. นายดิเรก	อึ้งตระกูล
16. นายสมรภูมิ	ขวัญคุ้ม
17. อาจารย์อำไพ	มีจั่นเพ็ชร์
18. อาจารย์วินิจ	วงศ์รัตนะ
19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยศักดิ์	ลีลาจรัสกุล

กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประเภทผู้แทนทั่วไป

1. นางสาวพัฒนา	สงวนกล่ำจิตต์
2. นางสาวนัทรี	แสงทองศรีกมล
3. ผู้ช่วยศาสตราจารยชลัช	จงสืบพันธ์
4. อาจารย์สังวาลย์	คล้ายกระแส
5. นายทศพล	ขำจิตรสุทธิ์
6. นางวนิดา	คงรินทร์
7. นายจรุงวัฒน์	พูลสวัสดิ์

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้ประชุมเพื่อเลือกประธาน และรองประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ผลปรากฏดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ ประธาน
2. อาจารย์มนัส บุญประกอบ รองประธานคนที่ 1
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงสืบพันธ์ รองประธานคนที่ 2
4. นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ เลขาธิการ

ที่ประชุมรับทราบ

4) <u>รายงานค่าสาธารณูปโภค</u>

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคของหน่วยงาน มศว ประสานมิตร โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร ฝ่ายประถมและมัธยม โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน คณะพลศึกษา (สนามกีฬาแห่งชาติ) คณะศึกษาศาสตร์ (บางเขน) และมศว ที่องครักษ์ ดังนี้

<u>ค่าไฟฟ้า</u> เดือนพฤศจิกายน 2543 มหาวิทยาลัยจ่ายค่าไฟฟ้า รวมทั้งสิ้น 3,836,512.45 บาท ลดลงจากเดือนตุลาคม จำนวน 569,411.15 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.92 เมื่อพิจารณารายหน่วยงาน ปรากฏว่า โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร ฝ่ายประถม และโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน มีปริมาณการใช้เพิ่มไฟฟ้าเพิ่มขึ้น หน่วยงานนอกนั้น มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง

<u>ค่าน้ำประปา</u> เดือนพฤศจิกายน 2543 (ยกเว้นที่องครักษ์) จ่ายค่าน้ำประปาทั้งสิ้น 472,535.45 บาท ลดลงจากเดือนตุลาคม จำนวน 2,8511.45 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.60 เมื่อพิจารณารายหน่วยงาน ปรากฏว่า มศว ประสานมิตร โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน และคณะพลศึกษา (สนามกีฬาแห่งชาติ) มีปริมาณการใช้น้ำประปาเพิ่มขึ้น หน่วยงานนอกนั้น ลดลง

<u>ค่าโทรศัพท์</u> เดือนธันวาคม 2543 โทรศัพท์เลขหมาย 4 ตัว จำนวนใช้ทั้งหมด 14,916 ครั้ง เป็นเงิน 44,067 บาท

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 <u>เรื่องแจ้งจากฝ่ายวิเทศสัมพันธ์</u>

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

1. <u>การลงนามในสัญญาความร่วมมือทางวิชาการ</u>

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และ มหาวิทยาลัยชินชู ประเทศญี่ปุ่นได้ลงนามในสัญญาความร่วมมือทางวิชาการ ในการแลกเปลี่ยนบุคลากรและนักศึกษา ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยชินชู ลงนามโดยอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน 2543 สัญญาความร่วมมือมีระยะเวลา 5 ปี

2. <u>การจัดนิทรรศการเรื่อง ภูมิลักษณ์ ประชาชนและวัฒนธรรมอิหร่าน</u>

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระกรุณาเสด็จพระราชดำเนินเป็นองค์ประธานเปิดนิทรรศการ เรื่อง ภูมิลักษณ์ ประชาชนและวัฒนธรรมอิหร่าน (Land, People and Culture of Iran) ในวันที่ 16 มกราคม 2544 เวลา 10.00 น. ซึ่งสถาบันเอเชียแปซิฟิกศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ร่วมกับ สถานเอกอัครราชฑูตไทย ณ กรุงเตหะราน ประเทศสาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน และสถานเอกอัครราชฑูตสาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน ประจำประเทศไทย ได้จัดขึ้น ณ อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระหว่างวันที่ 16-21 มกราคม 2544

ที่ประชุมรับทราบ

1.4 <u>รายงานสถานภาพงานวิจัยในแผนฯ 8</u>

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย รายงานสถานภาพงานวิจัยของมหาวิทยาลัยในช่วงแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 8 (พ.ศ.2540-2544) โดยมหาวิทยาลัยได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินงานโครงการวิจัยทั้งจากเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกอื่น ๆ สรุปได้ดังนี้

<u>ภาพรวม</u> มหาวิทยาลัยได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตลอดแผนฯ 8 รวมทั้งสิ้น 42.962 ล้านบาท เป็นเงินจากงบประมาณแผ่นดิน 14.637 ล้านบาท งบประมาณเงินรายได้ 5.63 ล้านบาท และแหล่งทุนอื่น ๆ 22.7 ล้านบาท เพื่อดำเนินงานวิจัย จำนวน 245 โครงการ

<u>งบประมาณแผ่นดิน</u> มหาวิทยาลัยได้รับเงินอุดหนุนการวิจัย ตลอดแผนฯ 8 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 14.637 ล้านบาท จากเงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น 7,119

พันล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.21 ของงบประมาณทั้งหมด เมื่อเปรียบเทียบกับงบดำเนินการและงบลงทุนแล้ว จะเป็นร้อยละ 0.46 และ 0.37 ตามลำดับ โดยมีโครงการวิจัยทั้งสิ้นจำนวน 97 โครงการ

<u>งบประมาณเงินรายได้</u> มหาวิทยาลัยได้ใช้งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยสำหรับดำเนินงานโครงการวิจัยตลอดแผนฯ 8 เป็นเงินทั้งสิ้น 5.630 ล้านบาท (ไม่รวมเงินรายได้ปี 2543 ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดสรรจากเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยไว้เป็นเงิน 3.0 ล้านบาท และคณะต่าง ๆ จัดสรรไว้อีกจำนวนหนึ่ง) โดยมีโครงการวิจัยทั้งสิ้น จำนวน 121 โครงการ โดยในปี 2542 มหาวิทยาลัยได้สนับสนุนการทำโครงการวิจัยที่มีเป้าหมายชัดเจน ได้แก่ โครงการวิจัยชนบท โครงการพัฒนานักวิจัยใหม่ โครงการวิจัยและพัฒนาตามแนวพระราชดำริ และโครงการวิจัยตามนโยบาย นอกจากนี้ คณะต่าง ๆ เริ่มจัดสรรเงินรายได้ของคณะเพื่อสนับสนุนการทำโครงการวิจัย

<u>งบประมาณจากแหล่งทุนอื่น ๆ</u> มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานโครงการวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ ได้แก่ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช) กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและพลังงาน เป็นต้น โดยตลอดแผนฯ 8 ได้รับการสนับสนุนเป็นเงินทั้งสิ้น 22.695 ล้านบาท สำหรับดำเนินงานโครงการวิจัย จำนวน 27 โครงการ และขณะนี้มีโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างการจัดทำสัญญาอีก 2 โครงการ เป็นเงิน 3.376 ล้านบาท

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

1.5 <u>เรื่องแจ้งจากฝ่ายการคลังและบุคลากร</u>

สรุปผลการเจรจาความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และ University of Tasmania ระหว่างวันที่ 11-14 ธันวาคม 2543 ดังนี้

1. University of Tasmania ยินดีให้ความร่วมมือในการเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา แก่คณะวิศวกรรมศาสตร์ สำหรับการพัฒนาบุคลากรของคณะและบุคคลทั่วไป โดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ จะใช้งบประมาณเงินรายได้ส่วนของคณะ เพื่อพัฒนาบุคลากรภายในโครงการความร่วมมือดังกล่าว

2. ทั้งสองมหาวิทยาลัยตกลงร่วมกันในหลักการว่า ในอนาคตความร่วมมือนี้อาจขยายไปในสาขาอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยทั้งสองพิจารณาให้ความเห็นชอบ

3. University of Tasmania ประสงค์จะให้มีการแลกเปลี่ยนนิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในกิจกรรมที่เหมาะสม โดยในขั้นแรก ทาง University of Tasmania ได้เสนอขอจัดส่งนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมาศึกษาระยะสั้น ประมาณ 4-6 สัปดาห์ ในเรื่องภาษาและวัฒนธรรมไทย โดยจะมีกลุ่มนักศึกษาประมาณ 20-30 คน

4. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้เสนอขอให้ University of Tasmania จัดสรรทุนการศึกษาระดับปริญญาโท--เอก ประเภททุนเปิด สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ไปศึกษาในทุกสาขาของ University of Tasmania ซึ่ง University of Tasmania ยินดีจัดสรรทุนให้ ปีละ 2 ทุน ตามข้อเสนอดังกล่าว ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องเรียนภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ทาง University of Tasmania ยินดีให้บุคลากรของ มศว เรียนเพิ่มเติมภายใต้ทุนการศึกษานี้ด้วย แต่มีข้อเสนอว่า ทางมหาวิทยาลัยควรมีทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายประจำเดือนให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเอง

5. การพิจารณาผู้รับทุนศึกษาต่อข้างต้น ให้มีคณะกรรมการจากทั้ง 2 สถาบันพิจารณาร่วมกัน

6. สำหรับรายงานการประชุมในเรื่องดังกล่าว ทาง University of Tasmania จะจัดส่งมาให้หลังจากทั้งสองฝ่ายให้ความเห็นชอบแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

<u>วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 12/2543 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2543 ณ อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ แล้วมีมติรับรอง โดยให้แก้ไข ดังนี้

หน้าแรก <u>กรรมการที่มาประชุม</u>

แก้ไข 7. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักตร์เพ็ญ ทิพยมนตรี)

เป็น 7. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักตร์เพ็ญ ทิพยมนตรี...ผู้แทน)

หน้า 9 แก้ไข 3.3 จำนวนรับนิสิตระดับปริญญาตรี ปีที่ 3 และ<u>ยัณฑิต</u>ศึกษา

เป็น 3.3 จำนวนรับนิสิตระดับปริญญาตรี ปีที่ 3 และ<u>บัณฑิต</u>ศึกษา

หอสมุดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานความก้าวหน้า การเตรียมการจัดการเรียนการสอนสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 ที่ มศว องครักษ์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่าเนื่องจากเป็นนโยบายของมหาวิทยาลัย ที่จะจัดการเรียนการสอนนิสิตชั้นปีที่ 1 ที่องครักษ์ จึงต้องมีการเตรียมการ และมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการเตรียมการจัดการเรียนการสอนสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 ที่องครักษ์ ซึ่งได้มีการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่15 ธันวาคม 2543 สรุปผลการประชุมดังนี้

1. ประธานแจ้งให้ทราบว่า ในปีการศึกษา 2544 คณะที่จะไปอยู่ที่องครักษ์เพิ่มเติม ได้แก่ คณะพลศึกษา คณะสหเวชศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ และคณะสังคมศาสตร์ (บัณฑิตคืนถิ่น)

2. ที่ประชุมได้อภิปรายปัญหาต่าง ๆ ที่ต้องเตรียมการและแก้ไข จากนั้นประธานได้มอบหมายให้กรรมการเตรียมการ/ดำเนินการดังต่อไปนี้

2.1 กองบริการการศึกษาจัดทำสถิติจำนวนนิสิตที่เรียนที่องครักษ์ แยกตามคณะและชั้นปีในปีการศึกษา 2544 และ 2545

2.2 ฝ่ายวิชาการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวก (Facilities) ต่าง ๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอนและอาจารย์ที่จะไปสอน

2.3 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตหาที่พักซึ่งอยู่นอกมหาวิทยาลัยสำหรับนิสิตปี 3 และ 4 เนื่องจากมีนโยบายให้นิสิตชั้นปีที่ 1 ทุกคนอยู่หอพักในมหาวิทยาลัย ถ้ามีที่เหลือจึงจัดให้นิสิตชั้นปีที่ 2,3 และ 4 เข้าพัก ตามลำดับ

2.4 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารดำเนินการและติดตามเรื่องการสร้างหอพักและจัดหาสาธารณูปโภคให้เสร็จตามกำหนดเวลา

2.5 รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ประสานงานให้มีพาหนะรับส่งนิสิตและอาจารย์

2.6 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและผู้ช่วยศาสตราจารย์สนั่น วีระพงษ์ ดำเนินการเรื่องการจัดหาบริการร้านค้า โดยให้มีการแข่งขันกันในเชิงคุณภาพ

2.7 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิพนธ์ เทียมทิพาบุญกร) ประสานงานให้มีการจัดทำแผนกิจกรรม สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 ให้ชัดเจน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมนิสิตชั้นปีที่ 1 ให้ครบทุกด้าน

2.8 รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา ปรับเปลี่ยนแบบแปลนหอพักให้มีห้องพักผ่อนและทำกิจกรรมส่วนกลางในทุกหอพัก ตามที่รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตให้ข้อคิดเห็น

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 <u>การเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนผู้บริหารเป็นกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย และสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ</u>

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า วาระที่ 4.7 เรื่อง การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย และการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งผู้แทนผู้บริหารที่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ต้องเลือกกันเองภายในกลุ่ม เพื่อเป็นกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน และเป็นกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 คน ซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนผู้บริหาร มีดังนี้

1. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร
2. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
3. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
4. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
5. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
6. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนผู้บริหารดำเนินการต่อไป

<u>มติ</u> เนื่องจากผู้แทนผู้บริหารที่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย มาประชุมไม่ครบ จึงมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ประสานงานให้ดำเนินการต่อไป

3.3 <u>โครงการจัดตั้งสำนักวิชาศึกษาทั่วไปและวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์พื้นฐาน</u>

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2543 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2543 วาระที่ 4.4 เรื่อง โครงการจัดตั้งสำนักวิชาศึกษาทั่วไปและวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์พื้นฐาน ซึ่งที่ประชุมมีมติให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยนั้น จากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ได้พิจารณาเรื่องนี้แล้วมีข้อเสนอว่า ปัญหาของการสอนวิชาพื้นฐาน ไม่ใช่ปัญหาเรื่องของการเรียนการสอน แต่เป็นปัญหาในเรื่องของการประสานงานเช่น การอำนวยความสะดวก การจัดพาหนะเดินทางให้แก่อาจารย์ผู้สอน หากมหาวิทยาลัยต้องการจะปรับปรุงประสิทธิภาพ น่าจะตั้งเป็นสำนักวิชาพื้นฐานที่นิสิตจะได้รับประโยชน์สูงสุดในการใช้ชีวิตในช่วงชั้นปีที่ 1 เพื่อให้นิสิตสามารถศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Self Access) โดยให้เป็นหน่วยงานเล็ก ๆ ตามมติของสภามหาวิทยาลัย มีสื่อ และเทคโนโลยีสำหรับให้นิสิตได้ศึกษาค้นคว้าได้อย่างต่อเนื่อง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนอีกครั้ง เพื่อให้ได้ภาพที่ชัดเจนว่าจะจัดการเรียนการสอนอย่างไร งบประมาณจะดำเนินการอย่างไร และควรให้คณะที่เกี่ยวข้องได้ร่วมหารือเพื่อความเข้าใจที่ตรงกันว่าหน่วยเป็นหน่วยงานประสาน แต่ที่มีความกังวลคือมีความเข้าใจว่าหน่วยงานนี้ปฏิบัติงานในลักษณะคล้ายบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งจะมีปัญหาในเรื่องของงบประมาณซึ่งจะต้องถูกแบ่งออกมาจากคณะ แต่ภาระงานยังคงอยู่ที่คณะเช่นเดิม

อธิการบดี ชี้แจงว่า การจัดตั้งสำนักวิชาศึกษาทั่วไปฯ เพื่อเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป และวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์พื้นฐาน ทำหน้าที่ดูแลทรัพยากรทั้งที่เป็นงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ พาหนะ อาคารสถานที่ ตลอดจนบุคลากร ที่มิได้อยู่ในความดูแลของคณะใด รวมทั้งการดูแลอบรมนิสิตปีที่ 1 จำนวนถึง 2,500 คน การให้บริการในส่วนนี้จึงมีมากเกินกว่าจะใช้การประสานงานโดยบุคลากรเพียง 1- 2 คน จึงต้องมีหน่วยงานเพื่อบริหารจัดการ แต่การบริหารจัดการหน่วยงานจะทำอย่างไรขอให้ช่วยกันพิจารณา จะสร้างกิจกรรม Self Access ก็สามารถทำได้ หากจะทบทวนคงทบทวนในเรื่องของการบริหารจัดการ ไม่ใช่ทบทวนการจัดตั้งหน่วยงาน เพราะเรื่องนี้ได้มีการหารือกันมานานก่อนที่จะเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในปี 2541 โดยมีหลักการใหญ่ 3 ประการคือ

1. เป็นหน่วยงานที่สามารถบริหารจัดการเบ็ดเสร็จในหน่วยงานนั้น โดยไม่ต้องเสนอมาที่ประสานมิตร
2. ต้องเป็นองค์กรในเชิงประสาน กับคณะต่าง ๆ รวมทั้งดูแลรับผิดชอบวิชาที่ไม่สังกัดใด ๆ
3. ต้องมุ่งเน้นการอบรมบ่มเพาะทางด้านวิชาการ ให้กับนิสิตชั้นปีที่ 1 ให้บรรลุเป้าหมายปรัชญา ของการศึกษาทั่วไป และปณิธานของมหาวิทยาลัย

ในส่วนของงบประมาณ ต้องมีแนวคิดว่านิสิตอยู่ที่ใดงบประมาณต้องอยู่ที่นั่น

<u>มติ</u> ที่ประชุมมีมติให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เชิญประชุมคณะที่เกี่ยวข้อง พิจารณาปรับโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กำหนดหน้าที่ของผู้อำนวยการให้ชัดเจน แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการต่อไป

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอเรื่องพิจารณา ดังนี้

4.1 ข้าราชการขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

1) นายแพทย์ยุทธนา สาวะดี ตำแหน่งอาจารย์ ระดับ 7 สังกัดภาควิชาวิสัญญีวิทยา คณะแพทยศาสตร์ มีความประสงค์จะไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เพื่อเขียนตำราเรื่องวิสัญญีวิทยาสำหรับทันตกรรม ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2544 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2545 เป็นเวลา 1 ปี ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะแล้ว

2) นางภักตร์เพ็ญ ทิพยมนตรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 สังกัดภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ มีความประสงค์จะไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เพื่อเขียนหนังสือ "สรีรวิทยาของผู้สูงอายุ" ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2544 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2545 เป็นเวลา 1 ปี ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.2 การเสนอโครงการ/ให้ข้อคิดเห็นต่อการนำเสนอโครงการเพื่อขอการสนับสนุนงบประมาณจากเอเปค

คณะทำงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เอเปค (APEC HRD Working Group) กำหนดจะจัดการประชุมในเดือนเมษายน 2544 ณ ประเทศเม็กซิโก ซึ่งจะเป็นการประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากเอเปค

ทบวงมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าการเสนอโครงการและ/หรือการให้ข้อเสนอแนะจากมหาวิทยาลัยไทย นอกจากจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการของมหาวิทยาลัยแล้วยังเป็นการเสริมบทบาทของประเทศไทยให้โดดเด่นในเวทีนานาชาติด้วย จึงใคร่ขอความร่วมมือในการเวียนแจ้งผู้สนใจได้ทราบและนำเสนอโครงการและ/หรือให้ข้อเสนอแนะต่อทบวงมหาวิทยาลัยว่ามีโครงการระดับชาติใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อภูมิภาคเอเปคโดยรวมที่ควรเสนอเพื่อขอรับความสนับสนุนงบประมาณจากเอเปค โดยมีข้อกำหนดของโครงการที่เสนอ ดังนี้

1. โครงการที่ควรเสนอควรเป็น pre-proposal ภาษาไทยประมาณ 1 หรือ 2 หน้า เพื่อให้ทบวงมหาวิทยาลัยพิจารณาในชั้นต้น หาก pre-proposal ผ่านการพิจารณาแล้ว จึงจะนำเสนอเป็นโครงการฉบับสมบูรณ์ต่อไป

2. โครงการที่เสนอควรมีวัตถุประสงค์ วิธีดำเนินโครงการ แผนการดำเนินงาน จำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินโครงการให้ชัดเจน และหากเป็นไปได้ควรระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เป็นสมาชิกเอเปคที่น่าสนใจและร่วมเป็น Partner ของโครงการด้วย

3. โครงการที่เสนอควรเป็นโครงการที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจในภูมิภาค

4. ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการควรก่อให้เกิดประโยชน์ต่อภูมิภาคเอเปคโดยรวม มิใช่ประโยชน์ต่อประเทศใดประเทศหนึ่งโดยเฉพาะ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.3 <u>การตัดสินผลการสอบคัดเลือก (ข้อเขียน)</u>

ที่ประชุมได้พิจารณาประเด็นที่เป็นปัญหา และผลการสอบคัดเลือก(ข้อเขียน) ที่ฝ่ายรับนิสิตใหม่เสนอ แล้วมีมติดังนี้

1. กรณีที่เวลาสอบข้อเขียนตรงกันและผู้สมัคร สมัครมากกว่า 1 วิชาเอก เห็นควรให้รับไว้พิจารณาทุกวิชาเอก

2. ในปีการศึกษา 2544 นิสิตปริญญาตรี ปีที่ 1 วิชาเอกกายภาพบำบัด ยังคงเรียนที่ประสานมิตร ตามเดิม แต่บุคลากรของคณะสหเวชศาสตร์ต้องย้ายไปที่องครักษ์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และให้ระบุในประกาศผลการสอบขั้นสุดท้ายว่า ผู้ที่ผ่านในสาขานี้จะต้องพร้อมที่จะไปเรียนที่ องครักษ์

3. ในการตัดสินผลการสอบ ขอให้พิจารณาคะแนนเฉลี่ยสะสมของผู้สมัครสอบด้วย

4. กรณีของวิชาเอกดุริยางคศาสตร์ไทย เห็นด้วยกับข้อเสนอของหัวหน้าสาขาวิชา ที่ให้รับผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยลำดับถัดไป และมีคะแนนภาคปฏิบัติเกิน 60% เพิ่มเติมจำนวน 3 คนเพื่อทดแทนผู้ที่จะต้องหมดสิทธิ์เพราะไม่ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติ 3 คน (ที่ประชุมกรรมการประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์ มีมติให้ฝ่ายรับนิสิตใหม่ติดต่อกับหัวหน้าสาขาวิชาแต่ละคน เพื่อพิจารณารับเพิ่มเติม สำหรับทดแทนผู้ที่จะต้องหมดสิทธิ์เพราะไม่ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติ)

5. ให้ฝ่ายวิชาการเสนอข้อมูล/ประเด็นปัญหา เกี่ยวกับการรับนิสิตใหม่ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

6. ตัดสินจำนวนผู้สมัครที่มีสิทธิ์เข้าสอบขั้นที่ 2 (สอบสัมภาษณ์ /ปฏิบัติ /ทดสอบทัศนคติ /ตรวจร่างกาย) จำแนกตามวิชาเอกของระดับปริญญาตรีปีที่ 1/2544 (สอบตรง) ดังนี้

ที่	วิชาเอก	รับไว้สอบขั้นที่ 2
1	แพทยศาสตร์	64
2	เภสัชศาสตร์	44+2 คน
3	เภสัชศาสตร์(โครงการร่วมฯ)	90
4	พยาบาลศาสตร์	50
5	กายภาพบำบัด	80+นักกีฬา 5 คน
6	วิศวกรรมศาสตร์	269+2+นักกีฬา 2 คน
7	พลศึกษา	186+7 คน
8	นันทนาการ	37+2+1 คน
9	สุขศึกษา	29
10	วิทยาศาสตร์การกีฬา	66+1 คน
11	ทัศนศิลป์	55
12	นาฏศิลป์ไทย	22
13	นาฏศิลป์สากล	18
14	การออกแบบเพื่อการแสดง	21
15	การแสดงและกำกับการแสดง	24+นักกีฬา 1 คน
16	ออกแบบทัศนศิลป์ กลุ่ม 1(ส)	30+นักกีฬา 2 คน
17	ออกแบบทัศนศิลป์ กลุ่ม 2(ฟ)	17
18	ออกแบบทัศนศิลป์ กลุ่ม 3(ศ)	18

ที่	วิชาเอก	รับไว้สอบขั้นที่ 2
19	ศิลปศึกษา	25+นักกีฬา 1 คน
20	ดุริยางคศาสตร์ไทย	27
21	ดุริยางคศาสตร์สากล(กศ.บ.)	14
22	ดุริยางคศาสตร์สากล (ศป.บ.)	10
23	วิทยาศาสตร์-เคมี	82
24	วิทยาศาสตร์-ชีววิทยา	80
25	วิทยาศาสตร์-ฟิสิกส์	74
26	เทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา	36
27	วรรณกรรมสำหรับเด็ก	27
28	บรรณารักษศาสตร์ฯ	31
29	ภูมิศาสตร์	นักกีฬา 1 คน
30	ประวัติศาสตร์	0
31	รัฐศาสตร์	นักกีฬา 4 คน
32	การพัฒนาชุมชนเมือง	0
33	เศรษฐศาสตร์	นักกีฬา 4 คน
34	การตลาด	0
35	การบัญชี	0

<u>วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ</u>

<u>พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</u>

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร รายงานว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 11/2543 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2543 มีมติเห็นชอบในหลักการให้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และมอบให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานไปดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบต่อไป

ตามขั้นตอนในการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ต้องมีคณะกรรมการกองทุน เพื่อดำเนินการยกร่างข้อบังคับกองทุน จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งคณะกรรมการกองทุน ดังนี้

คณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย

(1) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน เป็นประธานกรรมการ

(2) กรรมการของมหาวิทยาลัย จำนวน 4 คน เป็นกรรมการ

(3) กรรมการจากพนักงาน จำนวน 4 คน เป็นกรรมการ

(ตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 กำหนดไว้ว่า ให้กองทุนมีคณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย ผู้แทนซึ่งลูกจ้างเลือกตั้งและผู้แทนนายจ้างแต่งตั้ง มีหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของกองทุน และให้มีอำนาจแต่งตั้งผู้จัดการกองทุน และเป็นผู้แทนของกองทุน จะมอบหมายเป็นหนังสือให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนก็ได้)

ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2544 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2544 มีมติ

1. ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ 1 คน เป็นประธานกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

2. ให้คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย แต่งตั้งกรรมการกองทุนตาม (2) จำนวน 4 คน ของฝ่ายนายจ้างเป็นกรรมการ

3. ให้มหาวิทยาลัยประกาศเชิญชวนพนักงานมหาวิทยาลัย สมัครเป็นกรรมการกองทุนตาม (3) แล้วให้เลือกตั้งผู้แทนพนักงาน ได้คนละ 1 ชื่อ ผู้ใดคะแนนสูงสุด 4 คนแรก ได้เป็นผู้แทนพนักงาน ในกรณีที่จัดลำดับแล้ว ได้ผู้แทนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ ให้ใช้วิธีจับฉลากเฉพาะผู้ที่ได้ลำดับคะแนนที่เท่ากันในลำดับสุดท้าย

ในกรณีที่ผู้ได้รับเลือกเป็นผู้แทนสละสิทธิ์ ให้นำชื่อในลำดับถัดไปมาดำเนินการ

กรณีที่มีผู้สมัครเป็นผู้แทน จำนวน 4 คน เท่าที่กำหนด ให้ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้แทนพนักงาน โดยไม่ต้องมีการเลือกตั้ง

4. ให้คณะกรรมการกองทุนเลือกกรรมการคนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้าง จำนวน 4 คน เป็นกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

มติ ที่ประชุมมีมติ แต่งตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้าง จำนวน 4 คน ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล
2. รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ
3. รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์
4. นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์

เลิกประชุม เวลา 17.10 น.

.....
(รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการ

.....
ประธาน

.....
(นางเภาพงา ไทยถาวร)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ครั้งที่ 2/2544
วันพุธที่ 14 กุมภาพันธ์ 2544
ณ ห้องประชุม อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ

.....

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล) กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม) "
4. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์) "
5. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์) "
6. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี) "
7. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์) "
8. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (อาจารย์โอบเอื้อ เจริญทรัพย์...รักษาราชการแทน) "
9. คณบดีคณะพลศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์แผน เจียระนัย) "
10. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์อรุณวงศ์ เทพชาตรี...รักษาราชการแทน) "
11. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พ.ต.ท.นภดล ทองนพเนื้อ) "
12. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร ศรีเสริมโภค) "
13. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากตุ่น) "
14. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ) "
15. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) "
16. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์คมเพชร ฉัตรศุภกุล) "
17. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน) "
18. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (รองศาสตราจารย์สมชาย ชูชาติ...ผู้แทน) "
19. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์) "
20. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์) "
21. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ) "
22. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ) "
23. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) กรรมการและเลขานุการ
24. ผู้อำนวยการกองกลาง (นายวันชัย วิเศษสุวรรณ) ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

25. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ดุษฎี โยเหลา) กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)
2. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จารุวรรณ ริ้วไพบูลย์...ผู้แทน)
3. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ เย็นสบาย)
4. ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา (รองศาสตราจารย์สุรชัย สิกขาบัณฑิต)
5. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและบริการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงสืบพันธ์)
6. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธวัชไชย สนธิวนิช)
7. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (รองศาสตราจารย์เรณู ศรสำราญ)
8. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เครือวัลย์ โกมุทแดง)
9. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ประสานมิตร) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ วิเศษกิจ)
10. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธุ์สิน เกตุทัต)
11. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์พิศมัย จารุจิตติพันธ์)
12. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (อาจารย์สุทัสสี สมุทรโคจร)

เริ่มประชุม เวลา 15.20 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

อธิการบดีแจ้งว่า ในวันเสาร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2544 เวลา 9.00 น มหาวิทยาลัยจะเป็นเจ้าภาพจัดประชุม ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) และเวลา 13.00 น. จะเป็นการประชุมสมาคมสถาบันอุดมศึกษาแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (สออ.) ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ และขอเรียนเชิญผู้บริหารทุกท่านร่วมเป็นเจ้าภาพ และต้อนรับด้วย และมอบให้ผู้อำนวยการกองกลางประสานงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อนำแถบบันทึกภาพเรื่อง “สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี กับ มศว” มอบให้ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อฉายให้ชมในวันประชุมด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.2 <u>เรื่องแจ้งจากฝ่ายบริหาร</u>

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

1) สรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2544 เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2544

เรื่องที่เสนอ	มติ
1. ผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนผู้บริหาร ได้แก่ 1) รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร 2) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย 3) คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ 4) คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ 5) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ 6) ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	รับทราบ
2. โครงการบัณฑิตคืนถิ่น	รับทราบและมีข้อคิดเห็นหลายประการ
3. ร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.....	เห็นชอบและให้แก้ไขในประเด็นดังนี้ 1. ม. 8 แก้ สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็น สำนักงานอธิการบดี 2. เมื่อพระราชบัญญัติประกาศใช้ ให้อธิการบดีดำรงตำแหน่งต่อไปอีก 180 วัน 3. คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หัวหน้าภาควิชา ให้ดำรงตำแหน่งจนครบวาระ นับการดำรงตำแหน่งเป็นวาระแรก และต้องออกเป็นบุคลากร
4. ปรับปรุงหลักสูตร - กศ.ม. สาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา	อนุมัติ
5. หลักสูตรใหม่ - วท.ม.สาขาวิชาอณูชีววิทยา	อนุมัติ
6. โครงการจัดตั้งสำนักวิชาศึกษาทั่วไป และวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์พื้นฐาน	เลื่อนการพิจารณา

เรื่องที่เสนอ	มติ
7. โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง มศว กับกรมพลศึกษา	อนุมัติในหลักการให้ดำเนินการต่อไป

2) สรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2544

เรื่องที่เสนอ	มติ
1. โครงการจัดตั้งสำนักวิชาศึกษาทั่วไปและวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์พื้นฐาน	อนุมัติให้โครงการจัดตั้งสำนักวิชาศึกษาทั่วไปและวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์พื้นฐาน ดำเนินงานในลักษณะส่วนงาน
2. แต่งตั้ง นายสัก กอแสงเรือง เป็นกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบราชการ	อนุมัติ
3. แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธานคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	แต่งตั้งนายชัยวัฒน์ วิบูลย์สวัสดิ์
4. อนุมัติผลการศึกษา	อนุมัติผลการศึกษา กศ.ด. จำนวน 1 คน กศ.ม. จำนวน 11 คน
5. ปรับปรุงหลักสูตร 1) หลักสูตรวิชาโทมัคคุเทศก์ 2) วท.บ. สาขาชีววิทยา และสาขาจุลชีววิทยา	อนุมัติ
6. แก้ไขข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษา การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา หลักสูตรปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต เฉพาะนิสิตแพทย์ ชั้นปีที่ 4-5-6	อนุมัติ

3. <u>รายงานค่าสาธารณูปโภค</u>

รายงานค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคของหน่วยงาน มศว ประสานมิตร โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร ฝ่ายประถมและมัธยม โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน คณะพลศึกษา (สนามกีฬาแห่งชาติ) คณะศึกษาศาสตร์ (บางเขน) และมศว ที่องครักษ์ ดังนี้

ค่าไฟฟ้า เดือนธันวาคม 2543 มหาวิทยาลัยจ่ายค่าไฟฟ้า รวมทั้งสิ้น 3,847,204.37 บาท เพิ่มขึ้นจากเดือนพฤศจิกายน จำนวน 10,691.92 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.28 เมื่อพิจารณารายหน่วยงาน ปรากฏว่า ทุกหน่วยงานมีปริมาณการใช้เพิ่มไฟฟ้าเพิ่มขึ้น ยกเว้น มศว ประสานมิตร และโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง

ค่าน้ำประปา เดือนธันวาคม 2543 (ยกเว้นที่องครักษ์) จ่ายค่าน้ำประปาทั้งสิ้น 530,320.06 บาท เพิ่มขึ้นจากเดือนพฤศจิกายน จำนวน 57,784.61 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.22 เมื่อพิจารณารายหน่วยงาน ปรากฏว่า ทุกหน่วยงานมีปริมาณการใช้น้ำประปาเพิ่มขึ้น ยกเว้น โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน มีปริมาณการใช้น้ำประปาลดลง และคณะศึกษาศาสตร์ (บางเขน) มีปริมาณการใช้น้ำประปาเท่าเดิม

ค่าโทรศัพท์ เดือนมกราคม 2544 โทรศัพท์เลขหมาย 4 ตัว จำนวนใช้ทั้งหมด 20,020 ครั้ง เป็นเงิน 60,412 บาท และเดือนพฤศจิกายน 2543 โทรศัพท์ภายนอก จำนวน 187 เลขหมาย มีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 124,335.59 บาท

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งจากสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เสนอสรุปผลการสัมมนาในเรื่องต่าง ๆ ของสภาคณาจารย์และข้าราชการ ชุด พ.ศ.2542-2543 ดังนี้

1) สรุปข้อเสนอแนะ เรื่องบทบาทสภาคณาจารย์และข้าราชการ
2) สรุปผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ชุดที่ผ่านมา
3) สรุปเรื่องแนวทางการปรับโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ และการบริหารงานในสำนักงานอธิการบดี
4) สรุปผล (ร่าง) รายงานการวิจัยเรื่อง รูปแบบการบริหารจัดการที่ดีในมุมมองของประชาคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
(รายละเอียดข้อมูลตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.4 เรื่องแจ้งจากฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (อาจารย์สุทัสสี สมุทรโคจร) แจ้งว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และมหาวิทยาลัยศิลปกรรมนาโกยา (Nagoya University of Arts) แห่งประเทศญี่ปุ่น ได้ลงนามสัญญาความร่วมมือทางวิชาการ โดยเน้นสาขาของคณะศิลปกรรมศาสตร์เป็นหลัก เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการศึกษา การวิจัย อบรม ศึกษาดูงานและร่วมปฏิบัติงานระยะสั้น

ของบุคลากรทั้งสอง มหาวิทยาลัย ระยะเวลา 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 22 มกราคม 2544 เป็นต้นไป สำหรับค่าใช้จ่าย ทุนนี้จะได้จากเมืองนาโกยา ประเทศญี่ปุ่น

มติ **ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ สรุปงานของฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ในภาพรวม แจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบด้วย**

1.5 เรื่องแจ้งจากฝ่ายแผนและพัฒนา

การดำเนินงานฝ่ายพัฒนาบุคลากร

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา รายงานว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงโครงสร้างการจัดแบ่งหน่วยงานเป็นการภายในของสำนักงานอธิการบดี ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การจัดแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2542 นั้น ฝ่ายพัฒนาบุคลากร เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ได้รับการจัดแบ่งหน่วยงานดังกล่าว มีภาระรับผิดชอบ ดังนี้

1. งานทุนพัฒนาบุคลากร
2. งานฝึกอบรม

ผลการดำเนินงานด้านทุนพัฒนาบุคลากร ในรอบปี 2543 ได้ดำเนินการด้านทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย จัดสรรเป็นทุนการศึกษาภายในประเทศ และทุนเพื่อเดินทางไปประชุม/สัมมนา/ดูงาน/ทำวิจัย ณ ต่างประเทศ ทุนดูงานการจัดสัมมนานานาชาติที่ SEAMEOประเทศสิงคโปร์ และทุนการศึกษา ณ Illinois University และประสานงานทุนต่างประเทศซึ่งผ่านกรมวิเทศสหการ นอกจากนั้นได้ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ การขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศ และการจัดฝึกอบรมต่าง ๆ รวมทั้งการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ส่วนงานฝึกอบรมในปีงบประมาณ 2544 ได้จัดโครงการฝึกอบรม 4 โครงการ ได้แก่

1. โครงการพัฒนาทักษะงาน 15 หลักสูตร
2. โครงการพัฒนาทักษะการบริหาร 11 หลักสูตร
3. โครงการพัฒนาตน 18 หลักสูตร
4. โครงการพัฒนาบุคลิกภาพในสังคม 2 หลักสูตร

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)

กรรมการมีข้อสังเกตว่า หลักสูตรการจัดฝึกอบรมนั้น หากใช้ตำแหน่งเป็นตัวตั้งแล้วตั้งเป้าหมายแต่ละตำแหน่งควรจะพัฒนาทักษะอะไรบ้าง หรือควรจะผ่านหลักสูตรอะไร จะทำให้มองเห็นการพัฒนาได้ชัดเจนขึ้น

มติ **ที่ประชุมรับทราบ และขอให้แจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบด้วย**

1.6 ผลการดำเนินงานฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพ (รองศาสตราจารย์พิสมัย จารุจิตติพันธุ์) แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ผลการดำเนินงานของฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา คือ

1. สรุปการดำเนินงานของฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างเดือนตุลาคม 2543 ถึง เดือนกุมภาพันธ์ 2544

2. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา และหน่วยงานที่เทียบเท่า ในส่วนที่คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาได้ดำเนินงานไปนั้น ขณะนี้ได้อยู่ในส่วนของขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา โดยสรุปประเด็นสำคัญ ดังนี้

1) สรุปผลกรรดำเนินตรวจสอบคุณภาพภายในระดับภาควิชา และหน่วยงานเทียบเท่าประจำปีการศึกษา 2542 มีหน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบแล้ว รวมทั้งสิ้น 59 หน่วยงาน หน่วยงานที่ได้ส่งรายงานผลการตรวจสอบไปยังประธานคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพแล้ว 46 หน่วยงาน อีก 13 หน่วยงานยังดำเนินงานไม่เรียบร้อย แต่ทุกหน่วยงานจะได้รับการตรวจเยี่ยมแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2544

2) ความก้าวหน้าการดำเนินงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ขณะนี้อยู่ขั้นการตรวจสอบคุณภาพภายใน ซึ่งขั้นตอนต่อไปจะจัดส่งผลการตรวจสอบของ 46 หน่วยงาน ไปยังภาควิชาและเจ้าสังกัดทราบอย่างเป็นทางการต่อไป

3) สำหรับภาควิชาและหน่วยงานที่เทียบเท่า ที่ยังดำเนินการตรวจสอบไม่เรียบร้อย 13 หน่วยงาน จะเร่งดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2544 ตามกำหนด

4) การติดตามและประเมินผลการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชาและหน่วยงานที่เทียบเท่า ได้มีการจัดประชุมผู้เกี่ยวข้องแล้ว 1 ครั้ง ได้รับการตอบสนองที่ดีมาก และจะจัดประชุมผู้เกี่ยวข้องอีก ในวันที่ 7-8 มีนาคม 2544 เมื่อได้จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว จะสรุปผลการประเมินเสนอที่ประชุมเพื่อทราบต่อไป

5) การติดตามระดมความคิดเห็นของคณาจารย์เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาและการดำเนินการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา โดยการจัดส่งแบบสอบถาม

6) การเตรียมการติดตามการดำเนินงานตรวจสอบคุณภาพการศึกษาที่ผ่านมาได้ตรวจสอบ ในระดับภาควิชา ในปีการศึกษาหน้าจะดำเนินการตรวจสอบระดับคณะวิชา ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาว่าจะมีการตัดสินหรือไม่อย่างไร

7) ขณะนี้คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ ได้ปฏิบัติหน้าที่ประสานงาน และอำนวยความสะดวก ในการรวบรวมและประมวลข้อมูล จากแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน จากแบบ มศว ปค 003 โดยมีกำหนดการ ซึ่งรายละเอียดต่าง ๆ ในการปฏิบัติฝ่ายประกันคุณภาพจะเป็นผู้ดูแลอำนวยความสะดวกให้

มติ ที่ประชุมรับทราบ และเมื่อประมวลผลวิเคราะห์เรียบร้อยแล้ว ขอให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ต่อไป และขอให้ฝ่ายแผนและพัฒนา สรุปเกี่ยวกับการจัดทำระบบคุณภาพ ISO ของสำนักงานอธิการบดี โดยภาพรวม ว่างานวิชาการประกันอย่างไร ส่วนของสำนักงานอธิการบดีประกันอย่างไร เสนอให้สภามหาวิทยาลัยทราบด้วย

1.7 บทความเรื่อง "ฝ่าวิกฤตอุดมศึกษาไทย"

อธิการบดีแจ้งเสนอบทความเรื่อง "ฝ่าวิกฤตอุดมศึกษาไทย" ต่อที่ประชุมเพื่อทราบ พร้อมทั้งแจ้งว่า บทความนี้เขียนขึ้นเป็นแนวคิดเพื่อเป็นการเตือนใจชาวอุดมศึกษา และรัฐบาล ว่าขณะนี้การศึกษากำลังอยู่ในระยะการปรับเปลี่ยน หากไม่ตระหนักอาจจะหลงทางนำไปสู่วิกฤติที่แก้ไขไม่ได้อีกครั้งหนึ่ง โดยสรุปคือ อุดมศึกษาที่แท้จริงควรจะเป็นอย่างไร วิกฤติเป็นเพราะอะไร และแนวทางการแก้ไขจะเป็นไปได้อย่างไร ทั้งในระดับรัฐบาล และระดับสถาบันอุดมศึกษา ขอให้ผู้บริหารพิจารณาว่าในส่วนของคณะ หรือในหน่วยงาน เห็นชอบด้วยและจะทำอย่างไรได้บ้าง และควรจะชี้แนะหรือให้ข้อเสนอแนะแก่สังคมอย่างไรบ้าง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.8 เรื่องแจ้งจากสำนักสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา แจ้งว่า ขณะนี้ทางสำนักฯ ได้เปิดให้บริการวิดิทัศน์ตามประสงค์ (Video on demand) สำหรับวิชาที่สอนทางไกลในระบบ on line เสร็จแล้ว 5 วิชา นิสิตสามารถเรียกชมได้จากคอมพิวเตอร์ในเครือข่ายต่าง ๆ และหากจะรับชมให้ได้ผลดีขอเชิญเรียกชมได้ที่ห้อง 404 อาคาร 14 และห้อง205 อาคารเรียนรวม องครักษ์

อีกส่วนหนึ่งคือได้มีการเชื่อมต่อระบบการสอนทางไกล กับทบวงมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว สามารถแลกเปลี่ยนกันได้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2544 เมื่อวันพุธที่ 10 มกราคม 2544 ที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ แล้ว มีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ผลการคัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนผู้บริหาร เป็นกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย และสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2544 เมื่อวันพุธที่ 10 มกราคม 2544 ที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ ได้มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ประสานงานให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนผู้บริหาร เลือกผู้แทน จำนวน 2 คน เพื่อเป็นกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย และจำนวน 3 คน เพื่อเป็นกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ นั้น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารได้ดำเนินการแล้ว ปรากฏผลดังนี้

กรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย

1. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร
2. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

กรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

1. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
2. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
3. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

3.2 รายงานความก้าวหน้าการเตรียมการจัดการเรียนการสอนนิสิตชั้นปีที่ 1 ที่องครักษ์

อธิการบดี รายงานความก้าวหน้าการเตรียมการจัดการเรียนการสอนนิสิตชั้นปีที่ 1 ที่องครักษ์ โดยสรุปดังนี้

1. จำนวนนิสิต ปีการศึกษา 2544 จะมีนิสิตปี 1 เรียนที่องครักษ์ ประกอบด้วย คณะสังคมศาสตร์ 30 คน คณะศึกษาศาสตร์ 75 คน คณะพยาบาลศาสตร์ 90 คน คณะสหเวชศาสตร์ 55 คน และคณะวิศวกรรมศาสตร์ 305 คน รวมทั้งสิ้น 780 คน และนิสิตชั้นปีอื่น ๆ อีก 965 คน

ในปีการศึกษา 2545 คาดว่าจะมีนิสิตปี 1 ที่องครักษ์ จำนวน 2,700 คน

2. ฝ่ายวิชาการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการเรียนการสอน โดยให้สำรวจและรวบรวมรายชื่ออาจารย์ที่บางเขนและที่ประสานมิตร ที่สนใจไปปฏิบัติงานที่สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปฯ เพื่อจัดทำคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการที่สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปฯ โดยที่อาจารย์แต่ละท่านยังคงสังกัดคณะของตนเอง ให้จัดตั้งระบบอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตชั้นปีที่ 1 ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเสนอชื่อผู้อำนวยการสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์พื้นฐาน ส่วนการจัดสรรงบประมาณสำหรับวิชาศึกษาทั่วไป จะจัดไว้ที่ส่วนกลาง

3. ฝ่ายกิจการนิสิตเตรียมความพร้อมเรื่องหอพักนิสิตและที่พักอาจารย์ โดยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ได้ดำเนินการหาที่พักภายนอกมหาวิทยาลัย พบว่ามีคอนโด 4 ชั้น อยู่ห่างจากมหาวิทยาลัย 13 กิโลเมตร หากหอพักของมหาวิทยาลัยไม่เพียงพอ ก็จะประสานงานต่อไป และในเดือนพฤษภาคม 2544 หอพักนิสิตจะสร้างแล้วเสร็จ 1 หลัง และอีก 5 หลัง จะแล้วเสร็จในปี 2545 นอกจากนี้จะมีหอพักของสหกรณ์ออมทรัพย์ มศว อีก 1 หลัง ซึ่งคาดว่าจะสร้างเสร็จในปี 2545 สำหรับการบริหารจัดการบ้านพักบุคลากร ในปี 2545 น่าจะพิจารณาความเป็นไปได้ที่จะให้เอกชนเข้ามาบริหารจัดการ ในลักษณะคล้ายโรงแรม เพื่อบริการบุคลากร เช่นเดียวกับหอพักนิสิต ที่จะบริหารจัดการโดยเอกชน เพื่อให้เป็นระเบียบมากขึ้น และมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา ดำเนินการจัดงบประมาณสร้างบ้านพักต่อไปอีกปีละ 1 หลัง เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนที่พักของบุคลากร

4. การบริการร้านค้า สนับสนุนให้จัดตั้งสหกรณ์ร้านค้า เพื่อให้นิสิตได้เป็นสมาชิก โดยให้ดำเนินการขอใช้สถานที่ให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย

5. แผนกิจกรรม ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ได้เสนอแผนกิจกรรมสำหรับนิสิตปี 1 ประกอบด้วยแผน 5 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านคุณธรรม ด้านอาชีพเสริม ด้านการออกกำลังกาย ด้านบริการชุมชนและสังคม

6. หากหน่วยงานจะปรับปรุงห้องเรียนหรือหอพัก ให้แจ้งกองธุรการองครักษ์เนื่องจากเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย

7. ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเตรียมงบประมาณค่าเช่ารถ สำหรับรับ – ส่งอาจารย์ และให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร จัดหารถบริการภายใน มศว องครักษ์

ที่ประชุมรับทราบ

<u>วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา</u>

4.1 <u>การกำหนดภารกิจและนโยบายการพัฒนาคณะทันตแพทยศาสตร์</u>

อธิการบดี แจ้งว่าตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ.2542 ข้อ 8 กำหนดว่า “ก่อนที่จะดำเนินการสรรหาคณบดี ให้มีการประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหา เพื่อพิจารณากำหนดภารกิจและนโยบายในการพัฒนาคณะ โดยเฉพาะภารกิจหลักที่ต้องการให้

คณบดีดำเนินการในช่วง 4 ปี ที่จะดำรงตำแหน่ง และพิจารณากำหนดสัดส่วนและน้ำหนักของคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในข้อ 7 ”

ข้อ 7 กำหนดว่า “ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี จะต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2541 และควรมีคุณลักษณะเหมาะสม ดังนี้

(1) มีประสบการณ์ทางการบริหาร
(2) มีประสบการณ์ทางวิชาการและการวิจัย
(3) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับหัวหน้าภาควิชาและผู้บริหารในมหาวิทยาลัย
(4) มีความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับวงการภายนอกมหาวิทยาลัย
(5) มีวิสัยทัศน์เหมาะสมกับการดำเนินงาน และพัฒนาคณะวิชาตามทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย ”

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดภารกิจ นโยบายในการพัฒนาคณะ และกำหนดสัดส่วนและน้ำหนักของคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในข้อ 7

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณากำหนดภารกิจและนโยบายในการพัฒนาคณะและสัดส่วนและน้ำหนักของคุณลักษณะที่กำหนดไว้ใน ข้อ 7 ดังนี้

<u>ภารกิจและนโยบาย</u>

1. **พัฒนาคณะทันตแพทยศาสตร์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้มีเอกลักษณ์โดยเน้นทันตสาธารณสุข เพื่อชุมชนและสังคม**
2. **ส่งเสริมการวิจัยของคณาจารย์และนิสิต**
3. **พัฒนาคณะทันตแพทยศาสตร์ ในด้านคุณธรรมและจริยธรรม**
4. **พัฒนาวิชาการและบุคลากร รวมทั้งการสร้างความร่วมมือกับต่างประเทศ**
5. **ประสานความสัมพันธ์ระหว่างคณะทันตแพทยศาสตร์ กับหน่วยงานอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัย**

<u>สัดส่วนและน้ำหนักของคุณลักษณะ</u>

ที่ประชุมได้อาศัยข้อ 12 วรรคสอง ของข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ.2542 มีมติว่าไม่ควรกำหนดสัดส่วนและน้ำหนักของคุณลักษณะเป็นคะแนน แต่ควรให้ความสำคัญแก่ ข้อ (1) ข้อ (2) และข้อ (5) โดยให้รวมคุณสมบัติด้านคุณธรรมจริยธรรมไว้ในข้อ(1) ด้วย ส่วนข้อ(3) และข้อ (4) เป็นคุณสมบัติด้านมนุษยสัมพันธ์ของผู้บริหาร ซึ่งมีความสำคัญเช่นเดียวกัน

อนึ่ง เนื่องจากที่ประชุมได้มีการกำหนดภารกิจและนโยบายการพัฒนาคณะต่าง ๆ แล้วหลายคณะ จึงมอบให้ผู้อำนวยการกองกลาง รวบรวมภารกิจและนโยบายในการพัฒนาคณะทั้งหลายที่ได้กำหนดไปแล้ว เพื่อจะได้ติดตามการดำเนินการของแต่ละคณะต่อไป

4.2 <u>โครงการเปิดสอน</u>

ที่ประชุมพิจารณาโครงการเปิดสอน แล้วมีมติอนุมัติให้เปิดสอนได้ ดังนี้

1) **หลักสูตร ศป.บ. สาขาวิชาทัศนศิลป์ : ศิลปจินตทัศน์**
2) **หลักสูตร ศป.บ. สาขาวิชาออกแบบทัศนศิลป์ : ศิลปะเครื่องประดับ**
3) **หลักสูตร ศศ.ม. สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ**

4.3 <u>ข้าราชการขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ</u>

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า นายเทเวศร์ พิริยะพฤนท์ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ระดับ 9 สังกัดภาควิชาพลศึกษา คณะพลศึกษา มีความประสงค์จะขอไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เพื่อเขียนตำราทางวิชาการในเรื่องเกี่ยวกับการวิจัยทางพลศึกษา ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2544 ถึง 31 มีนาคม 2545 เป็นเวลา 1 ปี ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

<u>มติ</u> **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ**

4.4 <u>การหาทุนสร้างพระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี</u>

อธิการบดีแจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยจะสร้างพระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ประดิษฐาน ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ เพื่อเป็นที่เคารพสักการะบูชาของบรรดาคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิตและประชาชนทั่วไป ซึ่งได้แจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบแล้วนั้น มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ คือผู้ช่วยศาสตราจารย์เครือวัลย์ โกมุทแดง เพื่อช่วยทำหน้าที่ในการหาทุนเพื่อการนี้

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ รายงานว่า ได้จัดทำโครงการหาทุนก่อสร้างพระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี 2 โครงการ โดยมีลักษณะกิจกรรมดังนี้

โครงการที่ 1 ลักษณะกิจกรรม

1. การรับบริจาคจากหน่วยงาน ผู้มีอุปการคุณ และประชาชนทั่วไป
2. การเป็นเจ้าภาพจัดแสดงสินค้าที่กรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์
3. การจัดกิจกรรมด้วยความร่วมมือจากศิษย์เก่าและผู้ปกครอง เช่น การแข่งขันกอล์ฟ การแข่งแรลลี่ ฯลฯ
4. การจัดกิจกรรมทางศาสนา
5. การจัดโครงการศึกษาดูงานในประเทศ และต่างประเทศ
6. อื่น ๆ

โครงการที่ 2 ลักษณะกิจกรรมเป็นการจัดแสดงสินค้าเพื่อจำหน่าย

กิจกรรมที่ได้จัดทำไปแล้วคือการเข้าร่วมเป็นเจ้าภาพจัดแสดงสินค้า ที่กรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งได้รับเงินมาแล้วจำนวน 300,00 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ส่วนกิจกรรมอื่นได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานในประเทศด้านศิลปวัฒนธรรม โดยได้เชิญประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นที่ปรึกษาในการจัดทำโครงการนี้ด้วย

นอกจากนั้นได้มีแนวคิดจัดกิจกรรมซึ่งค่อนข้างเป็นกิจกรรมใหญ่ของมหาวิทยาลัยในเรื่องของการหาทุน แม้การสร้างพระราชานุสาวรีย์จะเสร็จเรียบร้อยแล้วก็ตาม แต่ปรารถนาให้เป็นกิจกรรมที่เป็นประเพณีของมหาวิทยาลัยด้วย คือการจัดแข่งขันกอล์ฟ ซึ่งได้หารือกับคณบดีคณะพลศึกษาแล้วว่าในเรื่องของการจัดนั้นไม่มีปัญหา อาจจะมีปัญหาในเรื่องของการขายทีม แต่จะขอเป็นหลักการให้แต่ละคณะมีส่วนร่วม คณะละ 3 ทีม หรือมากกว่า ในอัตราทีมละ 20,000.- (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยคณะต่าง ๆ ประสานงานไปยังศิษย์เก่า และผู้ปกครอง และให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกฝ่ายได้เข้ามามีบทบาท มีส่วนร่วมกิจกรรมด้วยกัน เป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี อาจจะเป็นมิติใหม่ที่จะสร้างเป็นประเพณีต่อไป และเนื่องจากอธิการบดี เป็นประธานในโครงการนี้ จึงอาจจะประสานไปยังมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ก็จะเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อไป

ในรายละเอียดการจัดทีมนั้น ได้ประมาณไว้ว่าจะจัดเป็น **ทีมทั่วไป** ทีมละ 4-5 คน อัตราทีมละ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) **ทีมกิตติมศักดิ์พิเศษ** อัตราทีมละ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และ **ทีมกิตติมศักดิ์** อัตราทีมละ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ข้อคิดเห็น

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นว่า หากลดอัตราค่าทีมลงบ้าง อาจจะทำให้จัดทีมได้มากทีม และจัดทั้งช่วงเช้า และเย็น อาจจะได้ทีมง่ายขึ้น นอกจากนั้นในระดับหน่วยงานอาจจัดกิจกรรมอย่างอื่นที่เล็กลง เช่นการจัดแข่งแรลลี่ หรือโบว์ลิ่ง เป็นต้น

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบในหลักการ โดยขอให้มีคณะละ 1 ทีม หรือตามความสมัครใจ ขอให้ฝ่ายกิจการพิเศษดำเนินการต่อไป

4.5 มาตรการประหยัดค่าสาธารณูปโภค

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า จากการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันพุธที่ 7 กุมภาพันธ์ 2544 กองคลังได้เสนอมาตรการการใช้สาธารณูปโภคของสำนักงานอธิการบดี โดยมีข้อเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เนื่องจากในปีงบประมาณ 2544 มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าสาธารณูปโภค เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ จำนวน 24,654,800 บาท โดยได้จัดสรรให้หน่วยงาน ดังนี้

- มหาวิทยาลัย	จำนวน	19,638,800	บาท
- โรงเรียนสาธิต	จำนวน	3,204,200	บาท
- ศูนย์การแพทย์ฯ	จำนวน	1,811,800	บาท

ในปีงบประมาณ 2544 มหาวิทยาลัยประมาณการว่าจะใช้ค่าสาธารณูปโภคประเภทค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าโทรศัพท์ โดยเฉลี่ยเดือนละ 5 ล้านบาทเศษ ดังนั้น งบประมาณที่ได้รับจึงไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย

สำนักงบประมาณ ได้สนับสนุนงบประมาณหมวดค่าสาธารณูปโภคให้มหาวิทยาลัยไม่เกินร้อยละ 75 ของการใช้ค่าสาธารณูปโภค และให้มหาวิทยาลัยใช้เงินรายได้ร้อยละ 25 ส่วนของศูนย์การแพทย์ฯ จะสนับสนุนงบประมาณให้ไม่เกินร้อยละ 50 และให้ใช้เงินรายได้ของศูนย์การแพทย์ฯ ร้อยละ 50

ในทุกปีที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยจะได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าสาธารณูปโภคไม่ถึงร้อยละ 75 ดังนั้น ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคส่วนที่เหลือ มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องหาเงินงบประมาณที่เหลือจ่าย หรือจากเงินรายได้ไปจ่ายแทน ซึ่งงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยก็มีจำนวนจำกัด

2. ในปีงบประมาณที่ผ่าน ๆ มา ฝ่ายการคลังและบุคลากรได้ดำเนินการทุกวิธี ด้วยการเก็บเงินเหลือจ่ายจากเงินงบประมาณทุกหมวดรายจ่ายและของทุกหน่วยงาน หรือการใช้เงินรายได้ จ่ายค่าสาธารณูปโภคทั้งหมด จนไม่มีหนี้ แต่สำหรับปีงบประมาณ 2544 เงินงบประมาณแผ่นดินมีจำนวนจำกัดมาก คาดว่าจะไม่มีเงินงบประมาณของหมวดใด หรือของหน่วยงานใด เหลือพอที่จะให้โอนไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคได้ ประกอบกับการใช้ค่าสาธารณูปโภคของหน่วยงานต่าง ๆก็เพิ่มมากขึ้นด้วย

จากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวข้างต้น กองคลังจึงได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี พิจารณากำหนดมาตรการการใช้ค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ในส่วนของสำนักงานอธิการบดี และเมื่อกำหนดมาตรการแล้วให้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ได้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ได้พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. ให้ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย สังกัดสำนักงานอธิการบดี แจ้งเหตุผลและความจำเป็น การได้รับงบประมาณค่าสาธารณูปโภค และการใช้สาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย ให้ทุกคนได้รับทราบ
2. ให้ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย สังกัดสำนักงานอธิการบดี ดูแลและควบคุมการใช้ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ในเวลาราชการ ถ้าไม่ใช้งาน ขอให้ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า
3. ห้ามบุคคลภายนอกใช้โทรศัพท์ของทางราชการ
4. มอบให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทำความสะอาดประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี แจ้งให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทดูแลการใช้ไฟฟ้า และน้ำประปาอย่างประหยัด
5. ในส่วนของมหาวิทยาลัย ขอเสนอให้จัดหางบประมาณติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ทุกอาคารหรือทุกคณะ และให้กองแผนงานจัดสรรงบประมาณแผ่นดินค่าสาธารณูปโภคให้กับหน่วยงาน ซึ่งหากหน่วยงานใดใช้สาธารณูปโภคสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ให้หน่วยงานนั้นเบิกจ่ายเงินรายได้ของตนเองมาสมทบ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดมาตรการการใช้สาธารณูปโภค

<u>มติ</u> ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบมาตรการประหยัดค่าสาธารณูปโภค ตามเสนอ ทั้งนี้ให้ใช้เป็นมาตรการสำหรับมหาวิทยาลัยโดยรวม และมอบผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ วิเศษกิจ) กำชับเจ้าหน้าหน้าที่ยามให้สอดส่องดูแลเรื่องการเปิด - ปิดไฟฟ้า ด้วย

4.6 <u>การตัดสินผลการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต</u>

ฝ่ายวิชาการเสนอการตัดสินผลการสอบคัดเลือก ดังนี้

1. การตัดสินผลสอบสัมภาษณ์ ระดับปริญญาตรี ปีที่ 1
2. การตัดสินผลการสอบข้อเขียนระดับปริญญาตรี ปีที่ 3 (ต่อเนื่อง)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาตัดสินผลการสอบคัดเลือก

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. การตัดสินผลสอบขั้นสุดท้าย ระดับปริญญาตรี ปีที่ 1 (สอบตรง)

1.1 อนุมัติจำนวนผู้สอบผ่านขั้นสุดท้ายในวิชาเอกที่ฝ่ายรับนิสิตใหม่ดำเนินการ ดังนี้

	ตัวจริง	สำรอง		ตัวจริง	สำรอง
1) แพทยศาสตร์	44	-	2) เภสัชศาสตร์	37	-
3) เภสัชศาสตร์ (โครงการร่วม)	30	26	4) พยาบาลศาสตร์	30	10
5) กายภาพบำบัด	52	8	6) วิศวกรรมศาสตร์	169	-
7) พลศึกษา	72	-	8) นันทนาการ	27	-
9) สุขศึกษา	26	-	10) วิทยาศาสตร์การกีฬา	51	-
11) ทัศนศิลป์	42	-	12) นาฏศิลป์ไทย	17	-
13) นาฏศิลป์สากล	15	-	14) การออกแบบเพื่อการแสดง	17	-
15) การแสดงและกำกับการแสดง	22	-	16) ออกแบบสื่อสาร	24	-
17) ออกแบบแฟชั่น	15	-	18) ศิลปะเครื่องประดับ	16	-
19) ศิลปศึกษา	24	-	20) ดุริยางคศาสตร์ไทย	20	-
21) ดุริยางสษสตร์สากล (กศ.บ.)	12	-	22) ดุริยางคศาสตร์สากล (ศป.บ.)	6	-
23) วิทยาศาสตร์ – เคมี	33	19	24) วิทยาศาสตร์ – ชีววิทยา	26	35
25) วิทยาศาสตร์ – ฟิสิกส์	27	24	26) เทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา	21	5
27) วรรณกรรมสำหรับเด็ก	15	4	28) บรรณารักษศาสตร์ฯ	15	12
29) ภูมิศาสตร์	1	-	30) รัฐศาสตร์	1	-
31) เศรษฐศาสตร์	2	-			

รวมทั้งสิ้น 909 คน สำรอง 143 คน (น้อยกว่าจำนวนที่ประกาศรับ 16 คน)

1.2 อนุมัติให้ประกาศเรียกตัวผู้สมัครวิชาเอกวิศวกรรมศาสตร์ มาสัมภาษณ์เพิ่มเติม 80 คน (คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นผู้เสนอ เพราะมีผู้สละสิทธิ์ไม่มาสัมภาษณ์ในรอบแรกเป็นจำนวนมาก และคะแนนของผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไปยังอยู่ในเกณฑ์สูงพอที่จะรับได้)

1.3 อนุมัติให้ประกาศผลสอบวิชาเอกเศรษฐศาสตร์เพิ่มเติมอีก 1 คน คือ เลขที่นั่งสอบ 195100002 (คณะพลศึกษา เป็นผู้เสนอ เนื่องจากเดิมคณะกรรมการมีความเห็นว่า จากหลักฐานที่ส่งมาพร้อมใบสมัครยังไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านกีฬา แต่เมื่อผู้สมัครส่งหลักฐานเพิ่มเติมให้พิจารณา คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง จึงมีความเห็นว่า สมควรให้ผ่านได้) โดยมีเงื่อนไขว่า ให้จัดทำประกาศแจ้งให้ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติทางด้านกีฬา ส่งหลักฐานเพิ่มเติมให้พิจารณาได้ภายในเวลาที่กำหนดแล้ว จึงพิจารณาข้อมูลเหล่านั้น (ถ้ามี) ก่อนประกาศผลสอบเพิ่มเติม

1.4 อนุมัติจำนวนผู้สอบผ่านขั้นสุดท้ายในวิชาเอกการประถมศึกษา (โครงการเพชรในตม) ซึ่งดำเนินการโดยคณะศึกษาศาสตร์ ดังนี้

	ตัวจริง	สำรอง
1) กอ.รมน. ภาค 1	4	4
2) กอ.รมน. ภาค 2	11	12
3) กอ.รมน. ภาค 3	7	7
4) กอ.รมน. ภาค 4	8	9

รวม 30 คน (เท่ากับจำนวนที่ประกาศรับ)

1.5 อนุมัติจำนวนผู้สอบผ่านขั้นสุดท้ายในโครงการ สควค ซึ่งดำเนินการโดยคณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

	ตัวจริง	สำรอง
1) คณิตศาสตร์	15	4
2) เคมี	3	-
3) ชีววิทยา	3	-
4) ฟิสิกส์	12	2

รวม 33 คน (เท่ากับจำนวนที่ประกาศรับ)

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2. การตัดสินผลการสอบขั้นต้น ระดับปริญญาตรี ปีที่ 3 (ต่อเนื่อง)

อนุมัติจำนวนผู้สอบผ่านขั้นต้น (ข้อเขียน) ดังนี้

1) ดุริยางคศาสตร์ไทย	**จำนวน**	**11**
2) การตลาด (มศว)	**"**	**257**
3) การตลาด (เพชรบุรี)	**"**	**50**
4) การบัญชี (มศว)	**"**	**251**
5) การบัญชี (เพชรบุรี)	**"**	**91**
6) พลศึกษา	**"**	**105**
7) สุขศึกษา	**"**	**38**

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ เย็นสบาย หารือที่ประชุมดังนี้

1) การรับนิสิตใหม่ เนื่องจากกระแสการรับนิสิตใหม่โดยวิธีสอบตรง จะเป็นแนวทางที่แต่ละคณะยอมรับมากขึ้น ขณะเดียวกันหลายฝ่าย ยังมีความไม่เข้าใจตรงกันในหลายๆ เรื่อง หากได้มีการจัดสัมมนาเรื่องนี้ในหลาย ๆ คณะ ก็จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและต่อมหาวิทยาลัยมาก จึงขอฝากฝ่ายวิชาการเพราะถือว่าเป็นการสร้างคุณภาพของคนที่เข้ามาเรียนในมหาวิทยาลัย

2) เรื่องสถานที่ของหน่วยบริการทางการแพทย์ ขณะนี้มีสถานที่บริการทางการแพทย์หลายแห่ง ทั้งคลินิกที่หลังสหกรณ์ออมทรัพย์ ศูนย์ผิวหนังที่อาคาร 14 คลินิกทันตแพทย์ และคลินิกกายภาพบำบัด มองดูแล้วกระจัดกระจายไม่เป็นหมวดหมู่ ไม่เป็นสิ่งที่จะดึงดูดผู้ที่จะมาใช้บริการ ควรจะมีการจัดการ หรือวางแผนการบริหาร จัดหาสถานที่เพิ่มเติมเพื่อให้มีการรวมศูนย์บริการ เพื่อหารายได้เข้ามหาวิทยาลัย ในระยะยาวต่อไป

3) การหมุนเวียนตำแหน่งเลขานุการคณะ สถาบัน และสำนัก ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายเกี่ยวกับการหมุนเวียนตำแหน่งเลขานุการคณะ สถาบัน และสำนักนั้น มีความคืบหน้าเป็นอย่างไร

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร ชี้แจงว่า ในประเด็นของการรวมศูนย์บริการทางการแพทย์นั้น ได้หารือคณะกรรมการที่ปรึกษาด้านการคลังของมหาวิทยาลัยแล้ว ในแนวคิดที่จะใช้เงินของมหาวิทยาลัยเพื่อซื้ออาคารและที่ดินด้านถนนอโศก ซึ่งได้ข้อคิดเห็นจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิว่า

มีความเป็นไปได้ ในการนี้ต้องใช้เงินถึงกว่าหนึ่งร้อยล้านบาท ซึ่งศักยภาพของมหาวิทยาลัยมีความสามารถที่จะลงทุนได้ แต่จะต้องพิจารณาหลาย ๆ ด้าน เพื่อความรอบคอบในการลงทุน เพราะเป็นการลงทุนค่อนข้างสูง ขณะนี้มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการในระดับหนึ่ง

ส่วนเรื่องการหมุนเวียนตำแหน่งเลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก นั้น อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะทำงานไปศึกษาเรื่องนี้แล้ว แต่มีประเด็นปัญหาคือองค์ประกอบของคณะกรรมการมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นกรรมการด้วย ดังนั้น แนวคิดจึงหาข้อสรุปร่วมด้วยกันค่อนข้างยาก แต่จะมีผลสรุปจากการทำวิจัย เสนอที่ประชุมพิจารณาต่อไป

มติ **ที่ประชุมรับทราบ และขอให้มีการสื่อสารให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบด้วย**

5.2 เรื่ององครักษ์

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ หารือว่าระยะหลังนี้ที่องครักษ์ มีภาวะค่อนข้างน่าเป็นห่วง เพราะมีหน่วยงาน และประชากรมากขึ้น ทำให้เป็นปัญหาค่อนข้างมาก ทั้งในเรื่องของความเป็นระเบียบเรียบร้อย และปัญหาทางกายภาพ พื้นที่เป็นหลุมเป็นบ่อ และมีขโมยชุกชุม นอกจากนั้นยังมีปัญหาในเรื่องของระบบเอกสาร ระบบธุรการ หากไม่รีบแก้ไขอาจจะเป็นปัญหาอีกมากในอนาคต

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ **ที่ประชุมรับทราบ และขอให้คณะกรรมการประสานงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (องครักษ์) พิจารณาต่อไป ขอให้คณะกรรมการชุดนี้มีการประชุมทุกเดือน และรายงานให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบผลการประชุม เป็นประจำ**

เลิกประชุม เวลา 18.05 น.

.....
(รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการ

.....
(นางเภาพงา ไทยถาวร)
ผู้จดรายงานการประชุม

.....
ประธาน

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ครั้งที่ 3/2544
วันพุธที่ 14 มีนาคม 2544
ณ ห้องประชุม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

.....

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล) กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม) "
4. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์) "
5. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์) "
6. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี) "
7. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์) "
8. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (อาจารย์โอบเอื้อ เจริญทรัพย์...รักษาราชการแทน) "
9. คณบดีคณะพลศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์แผน เจียระนัย) "
10. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ...ผู้แทน) "
11. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พ.ต.ท.นภดล ทองนพเนื้อ) "
12. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร ศรีเสริมโภค) "
13. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากตุ่น) "
14. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ) "
15. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) "
16. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์คมเพชร ฉัตรศุภกุล) "
17. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน) "
18. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์) "
19. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์) "
20. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ) "
21. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ) "
22. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ดุษฎี โยเหลา) "
23. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

24. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา(รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์) กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์ลาวัณย์ รัตนเสถียร...ผู้แทน)
2. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ เย็นสบาย)
3. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา สัมฤทธิ์ผล)
4. ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา (รองศาสตราจารย์สุรชัย สิกขาบัณฑิต)
5. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิพนธ์ เทียมทิพาบุญกร)
6. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ประสานมิตร) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ วิเศษกิจ)
7. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธุ์สิน เกตุทัต)
8. ผู้อำนวยการกองกลาง (นายวันชัย วิเศษสุวรรณ....ผู้ช่วยเลขานุการ)

เริ่มประชุม เวลา 14.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

การถวายปริญญากิตติมศักดิ์ แด่เจ้าชายแห่งประเทศญี่ปุ่น

อธิการบดีแจ้งว่า ได้รับแจ้งจากสถานทูตญี่ปุ่นว่า เจ้าชาย อาคิซิโน แห่งประเทศญี่ปุ่น จะเสด็จเยือนประเทศไทย ระว่างวันที่ 3-5 สิงหาคม 2544 ดังนั้น มหาวิทยาลัยจะจัดพิธีถวายปริญญากิตติมศักดิ์ ในวันเสาร์ที่ 4 สิงหาคม 2544

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากฝ่ายบริหาร

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

1) รายงานค่าสาธารณูปโภค

รายงานค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคของหน่วยงาน มศว ประสานมิตร โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร ฝ่ายประถมและฝ่ายมัธยม โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน คณะพลศึกษา (สนามกีฬาแห่งชาติ) คณะศึกษาศาสตร์ (บางเขน) และมศว ที่องครักษ์

ค่าไฟฟ้า เดือนมกราคม 2544 มหาวิทยาลัยจ่ายค่าไฟฟ้า รวมทั้งสิ้น 4,108,477.16 บาท เพิ่มขึ้นจากเดือนธันวาคม 2543 จำนวน 261,273.24 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.79 เมื่อพิจารณารายหน่วยงาน ปรากฏว่า ทุกหน่วยงานมีปริมาณการใช้เพิ่มไฟฟ้าเพิ่มขึ้น ยกเว้น คณะศึกษาศาสตร์ ที่บางเขน และที่คณะพลศึกษา (สนามกีฬาแห่งชาติ)มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง

ค่าน้ำประปา เดือนมกราคม 2544 (ยกเว้นที่องครักษ์) มหาวิทยาลัย จ่ายค่าน้ำประปาทั้งสิ้น 485,592.53 บาท ลดลงจากเดือนธันวาคม 2543 จำนวน 44,727.53 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.43 เมื่อพิจารณารายหน่วยงาน ปรากฏว่า มศว ประสานมิตร โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) และคณะพลศึกษา (สนามกีฬาแห่งชาติ) มีปริมาณการใช้น้ำประปาลดลง คณะศึกษาศาสตร์ (บางเขน) ไม่มีปริมาณการใช้น้ำประปา ส่วนโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน มีปริมาณการใช้น้ำประปาเพิ่มขึ้น

ค่าโทรศัพท์ เดือนธันวาคม 2543 โทรศัพท์ภายนอก จำนวน 187 เลขหมาย มีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 120,591.15 บาท

เดือนกุมภาพันธ์ 2544 โทรศัพท์เลขหมาย 4 ตัว จำนวนใช้ทั้งหมด 18,743 ครั้ง เป็นเงิน 55,626 บาท

2) สรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2544 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2544

เรื่องที่เสนอ	มติ
1. แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไปและวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์พื้นฐาน ผศ.พันธุ์สิน เกตุทัต	อนุมัติ
2. อนุมัติผลการศึกษา กศ.ด. จำนวน 1 คน วท.ด. จำนวน 1 คน กศ.ม. จำนวน 18 คน ศศ.ม. จำนวน 1 คน วท.ม. จำนวน 2 คน	อนุมัติ
3. ปรับปรุงหลักสูตร 1) กศ.ด. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา 2) ศศ.บ. สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน	อนุมัติ
4. พิจารณางบประมาณเงินรายได้ปีการศึกษา 2543 เพิ่มเติม - สำนักหอสมุดกลาง จำนวน 760,000 บาท - คณะพลศึกษา จำนวน 6,636,680 บาท - ศูนย์การแพทย์ฯ จำนวน 5,004,307 บาท	อนุมัติ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่องที่เสนอ	มติ
5. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ - ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองคณบดี - ค่าตอบแทนงานสอบคัดเลือก - ค่าตอบแทนศูนย์การแพทย์ฯ	อนุมัติ
6. การดำเนินการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุมัติให้ใช้ ข้อ 12 ของข้อบังคับฯ สำหรับการสรรหาครั้งนี้ และให้แก้ไขข้อบังคับฯ ให้เหมาะสมต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 <u>เรื่องแจ้งจากฝ่ายกิจการนิสิต</u>

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต แจ้งว่า ในการจัดประชุมเชียร์ของนิสิต ประจำปีการศึกษา 2544 นิสิตจะต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมประชุมเชียร์ ขององค์กรนิสิต ประจำปีการศึกษา 2544 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2544 โดยมีสาระสำคัญคือ อนุญาตให้มีกลุ่มนิสิตที่จะจัดกิจกรรมประชุมเชียร์ ได้ 2 กลุ่ม จัดกิจกรรมได้ไม่เกิน 2 สัปดาห์ ๆ ละไม่เกิน 4 วัน

ในส่วนของฝ่ายกิจการนิสิตจะจัดงานปฐมนิเทศและรับน้องใหม่ ประจำปีการศึกษา 2544 ในวันที่ 1-2 มิถุนายน 2544 ณ องครักษ์

ที่ประชุมรับทราบ

1.4 <u>เรื่องแจ้งจากฝ่ายวิชาการ</u>

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

1) <u>การส่งผลการสอบประจำภาค 2/2543</u>

เพื่อให้การเสนอขออนุมัติผลการศึกษาประจำภาคปลาย ปีการศึกษา 2543 ต่อสภามหาวิทยาลัย ทันในวันที่ 2 เมษายน 2544 ขอความร่วมมือทุกคณะ ส่งผลการสอบภาค 2/2543 ตามกำหนดเวลา โดยให้ส่งถึงกองบริการการศึกษา ภายในวันที่ 16 มีนาคม 2544 กรณีที่มีปัญหาสำหรับนิสิตบางคน ให้ส่งผลการสอบเพิ่มเติมได้ไม่เกินวันที่ 27 มีนาคม 2544 หากพ้นกำหนดนี้แล้ว นิสิตจะต้องรอการอนุมัติผลการศึกษาในครั้งต่อไป

2) <u>การจัดการเรียนการสอนแบบวิชาเอกคู่</u>

จากการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 3/2544 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2544 มีการพิจารณาเรื่อง การจัดการเรียนการสอนแบบวิชาเอกคู่ คือ เดิมมหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนแบบ

วิชาเอก-วิชาโท บัดนี้ได้มีนโยบายที่จะส่งเสริมให้แต่ละวิชาเอกจัดกลุ่มวิชาเอกของตนเองเป็นกลุ่ม กลุ่มละไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต เพื่อให้นิสิตได้มีโอกาสเรียนในลักษณะที่เป็นวิชาเอกควบมากขึ้น ซึ่งจะเป็นโอกาสให้บัณฑิตมีงานทำได้มากขึ้น

3) <u>รายวิชา และจำนวนนิสิตปริญญาตรี ภาคปกติ ที่ลงทะเบียนเรียน ในภาคฤดูร้อน</u> (3/2543)

ในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2543 มีนิสิตภาคปกติลงทะเบียนจำแนกตามคณะวิชา ดังนี้

	จำนวนวิชา	จำนวนกลุ่ม	จำนวนผู้ลงทะเบียน/คน
คณะมนุษยศาสตร์	9	17	801
คณะวิทยาศาสตร์	5	9	309
คณะสังคมศาสตร์	5	6	210
คณะพลศึกษา	7	7	104
คณะวิศวกรรมศาสตร์	1	1	7
คณะศิลปกรรมศาสตร์	35	57	1,026
รวม	62	97	2,457

4) <u>งานวัน"สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี"</u>

ในการจัดงานวัน "สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี" ประจำปี 2544 มีแนวคิดว่า ถ้าใช้ประเด็นเรื่องการจัดการศึกษาตามแนวพระราชดำริ ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นประเด็นหลักของการจัดงานจะดีหรือไม่ โดยจะขอให้โรงเรียนสาธิตทั้ง 3 แห่ง มาร่วมเป็นแกนนำในการจัดครั้งนี้ด้วย ส่วนสถานที่จัดงาน ในเบื้องต้นคาดว่าจะใช้โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร ฝ่ายมัธยม จะเป็นการเหมาะสมหรือไม่ ทั้งนี้แล้วแต่นโยบายของมหาวิทยาลัย

เกี่ยวกับเรื่องนี้ ที่ประชุมมอบให้ฝ่ายวิชาการพิจารณาในหลักการ และหารือกับโรงเรียนสาธิตทั้ง 3 แห่ง และรายงานความก้าวหน้าให้ทราบต่อไป

5) <u>พิธีทูลเกล้าฯ ถวายปริญญากิตติมศักดิ์ แด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ</u>

ทรงพระราชทานพระบรมราชวโรกาสให้ กรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เข้าเฝ้าทูลเกล้าฯ ถวายปริญญากิตติมศักดิ์ และฉลองพระองค์ครุย ในวันที่ 3 เมษายน 2544 เวลา 17.00 น. ณ วังไกลกังวล หัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ที่ประชุมรับทราบ

1.5 <u>เรื่องแจ้งจากคณะวิศวกรรมศาสตร์</u>

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ แจ้งว่า เนื่องจากสภาวิศวกรได้กำหนดวิธีการให้ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมใหม่ มีผลให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ต้องปรับปรุงหลักสูตรทั้งหมดให้สอดคล้องกับการกำหนดรายละเอียดและเนื้อหาของวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ ที่สภาวิศวกรจะให้การรับรองปริญญาในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ด้วย โดยกฎหมายฉบับใหม่นี้ จะใช้บังคับตั้งแต่ เดือนมิถุนายน 2544 เป็นต้นไป ดังนั้น คณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งเป็นผู้ให้บริการวิชาพื้นฐาน จะต้องปรับวิชาพื้นฐาน ในกลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ และเคมี ที่ให้บริการแก่คณะวิศวกรรมศาสตร์ด้วย โดยมีรายละเอียดตาม (ร่าง) ระเบียบสภาวิศวกร ว่าด้วย วิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ที่สภาวิศวกรจะให้การรับรอง ปริญญา ประกาศนียบัตร และวุฒิบัตรเทียบเท่าปริญญาในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ที่เสนอ

ที่ประชุมรับทราบ

1.6 <u>สรุปรายงานการประชุมคณะทำงานพิจารณาร่างกฎหมายหลักเพื่อการปฏิรูปการศึกษา</u>

อธิการบดีเสนอสรุปรายงานการประชุมคณะทำงานพิจารณาร่างกฎหมายหลักเพื่อการปฏิรูปการศึกษา ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2544 ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อทราบ โดยสรุปการประชุมดังกล่าว มีสาระสำคัญกล่าวถึง

ก. ร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

1) ร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีขอบเขตกว้างครอบคลุมหลาย ๆ เรื่อง ควรมีการจัดแบ่งสาระของร่างกฎหมายใหม่ให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อให้สามารถมองเห็นโครงสร้างและองค์ประกอบได้อย่างชัดเจน

1) บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย/สถาบัน สามารถแบ่งได้เป็น

2.1 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

2.2 สภาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมแห่งชาติ

2.3 คณะกรรมการอุดมศึกษา

2) ควรเพิ่มบทบัญญัติสำหรับการจัดตั้งองค์กรอิสระ ซึ่งอาจเป็นองค์กรเฉพาะกิจ หรือองค์กรถาวร ในรูปแบบขององค์กรมหาชน เพื่อดำเนินกิจกรรมตามพันธกิจของอุดมศึกษา

ข. ร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

1) ควรกำหนดบทบัญญัติสำหรับข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยในกำกับ ไว้อีกส่วนหนึ่งเพื่อให้มีความชัดเจน

2) ควรกำหนดไว้ในบทเฉพาะกาลว่า ภายในระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันที่กฎหมายใช้บังคับ ไม่ควรนำมาใช้กับมหาวิทยาลัยในสังกัดที่กำลังเตรียมการเพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ เพื่อให้สอดคล้องกับร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม พ.ศ.....

ที่ประชุมรับทราบ

<u>วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2544 ณ อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ แล้ว มีมติรับรอง โดยให้แก้ไข ดังนี้

หน้า 8 วาระที่ 1.8 เรื่องแจ้งจากสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

แก้ สำนักสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา

เป็น สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

แก้ วิดิทัศน์ เป็น วีดิทัศน์

หน้า 13 วาระที่ 4.4 เรื่องการหาทุนสร้างพระราชานุสาวรีย์ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

แก้ จำนวนเงิน 300,00 บาท เป็น 300,000 บาท

หน้า 16,17,18 วาระที่ 4.6 เรื่องการตัดสินผลการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต

แก้ คำว่า “ตัวจริง” เป็น “ผู้สอบผ่าน”

และให้เพิ่ม ลักษณะนาม จำนวน “คน”

<u>วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง</u>

จากรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันพุธที่ 14 กุมภาพันธ์ 2544 มีเรื่องสืบเนื่องดังนี้

3.1 <u>รายงานความก้าวหน้า การเตรียมการจัดการเรียนการสอนนิสิต ชั้นปีที่ 1 ที่ มศว องครักษ์</u>

อธิการแจ้งว่า เรื่องการเตรียมการจัดการเรียนการสอน นิสิตชั้นปีที่ 1 ที่ มศว องครักษ์ ได้มีการประชุมเกี่ยวกับอัตราค่าหอพักที่สร้างโดยเอกชน และอัตราค่าหอพักของมหาวิทยาลัย ให้มีอัตราที่ไม่แตกต่างกันมากนัก แต่ขณะนี้ยังไม่มีข้อยุติ และจะได้มีการประชุมหารือกันต่อไป

ที่ระชุมรับทราบ

3.2 <u>การสร้างพระราชานุสาวรีย์ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี</u>

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการจัดสร้างพระราชานุสาวรีย์ ฯ รายงานว่า ขณะนี้ได้มีการจัดทำร่างแบบพระราชานุสาวรีย์ โดยบริษัทของนายวิวัฒน์ เหมะศิลปิน สำหรับสถานที่พระราชานุสาวรีย์ จะสร้างอยู่บริเวณด้านหน้า ซึ่งตามรูปแบบจะต้องมีการย้ายเสาธงออก ปรับวงเวียนให้เป็นลานอเนกประสงค์ แต่เนื่องจากบริเวณที่ตั้งพระราชานุสาวรีย์เป็นพื้นที่กว้างขวางเกือบ 20 ไร่

ดังนั้นองค์พระราชานุสาวรีย์ ที่กำหนดจะสร้างขนาด 1 เท่าครึ่งของพระองค์จริง อาจจะต้องปรับเป็น 3 เท่า ซึ่งได้สืบราคาแล้วว่าประมาณ 5-6 ล้านบาท เฉพาะองค์พระราชานุสาวรีย์ ไม่รวมฐานแท่นประทับ ดังนั้นงบประมาณในการนี้อาจมากเกินกว่าที่ประมาณการไว้ อย่าไรก็ตามยังไม่มีข้อยุติ และจะมีการพิจารณาหารือกันต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

อธิการบดีกล่าวเพิ่มเติมว่า ขณะนี้มหาวิทยาลัยมีแนวคิดจัดกิจกรรมเพื่อหาทุน โดยจุดประสงค์ของการหาทุนนี้ ส่วนหนึ่งเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึก และรวมพลังร่วมกันในการสร้างพระราชานุสาวรีย์ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กราบทูลขอพระนามสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ เพื่อเป็นเกียรติยศในการจัดการแข่งขันกอล์ฟ แล้วทรงไม่ขัดข้อง

ที่ประชุมรับทราบ

3.3 <u>การรับนิสิตใหม่ชั้นปีที่ 1 ของคณะวิศวกรรมศาสตร์</u>

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ แจ้งว่า จากการที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ขอเรียกผู้สอบผ่านข้อเขียนเพื่อสัมภาษณ์เข้าเป็นนิสิต เพิ่มอีกจำนวน 80 คนนั้น ผลปรากฏว่ามีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพียง 54 คน ยังไม่เต็มจำนวนที่ต้องการ

ที่ประชุมรับทราบ

3.4 <u>การจัดการเรียนการสอนชั้นปีที่ 1 ของคณะสหเวชศาสตร์</u>

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งว่า ตามที่ได้จัดให้นิสิตชั้นปีที่ 1 ของคณะสหเวชศาสตร์เรียนวิชาพื้นฐานที่ประสานมิตรนั้น บัดนี้ได้มีการเปลี่ยนแปลงโดยให้ไปเรียนที่องครักษ์แทน จึงขอให้คณะที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนวิชาพื้นฐาน จัดอาจารย์ผู้สอนไปสอนที่องครักษ์ด้วย

ที่ประชุมรับทราบ และอธิการบดีมอบให้ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป และวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์พื้นฐาน พิจารณาต่อไป

<u>วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา</u>

4.1 <u>โครงการเปิดสอน</u>

ฝ่ายวิชาการ เสนอโครงการเปิดสอน ดังนี้

1) หลักสูตร กศ.ม. สาขาวิชาการมัธยมศึกษา (การสอนสิ่งแวดล้อม)

2) หลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาอณูชีววิทยา

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. อนุมัติโครงการเปิดสอนหลักสูตร กศ.ม. สาขาวิชาการมัธยมศึกษา (การสอนสิ่งแวดล้อม) โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1) ให้ทุกหน่วยงานที่มีการเรียนการสอนเรื่องสิ่งแวดล้อม มีการประสานกับสถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร ในทุกเรื่อง

2) มีข้อสังเกตเกี่ยวกับอาจารย์บางท่าน ที่มีผลงานเป็นเอกสารแอบแปลถือว่าขาดคุณสมบัติ

3) บางรายวิชามีเนื้อหาค่อนข้างอยู่ในระดับเทคนิค พื้นฐานของผู้เรียนจะเพียงพอหรือไม่ เช่น วิชา สศ.570, สศ572

2. อนุมัติโครงการเปิดสอนหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาอณูชีววิทยา โดยมีข้อสังเกตให้ฝ่ายพรีคลินิก คณะแพทยศาสตร์ ตรวจสอบความถูกต้องในการคิดภาระงานสอนและการวิเคราะห์บุคลากร กับกองแผนงานด้วย

4.2 แหล่งรวบรวมโครงการความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มศว กับหน่วยงานภายนอก

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รายงานว่า ด้วยปรากฏว่าได้มี คณะ สถาบัน สำนัก ภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ในรูปแบบต่างๆ กับหน่วยงานภายนอกหลายหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องนี้ เป็นไปในระบบเดียวกันและมีแหล่งข้อมูลอยู่ ณ ที่เดียวกัน มหาวิทยาลัยจึงขอความร่วมมือจาก คณะ สถาบัน สำนัก โปรดส่งโครงการ หรือข้อตกลงที่ลงนามไว้กับหน่วยงานต่าง ๆ ในนามมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ไปยังกองบริการการศึกษา เพื่อเก็บรวบรวมไว้ด้วยกัน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ให้ข้อคิดเห็นว่า ควรมีการทำความเข้าใจกับบุคลากรของมหาวิทยาลัยว่า สามารถทำความตกลงกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้ในระดับไหนเพียงไร เพราะข้อตกลงจะมีการผูกพันในระดับหนึ่ง

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. การตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ต้องจัดทำและลงนามในระดับมหาวิทยาลัย เพราะยังมิได้มีการมอบอำนาจในระดับหน่วยงาน

2. เมื่อมีการลงนามแล้ว ให้เก็บรักษาต้นฉบับไว้ที่กองบริการการศึกษา

4.3 <u>ข้าราชการขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ</u>

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่านายผดุง อารยะวิญญู ตำแหน่ง ศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาการศึกษาพิเศษ คณะศึกษาศาสตร์ มีความประสงค์จะขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2544 ถึง 30 กันยายน 2544 เป็นเวลา 6 เดือน ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำคณะแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

<u>มติ</u> **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ**

4.4 <u>บริษัท ซี.พี. 7 – ELEVEN ขอใช้พื้นที่บริเวณศูนย์การแพทย์ ที่องครักษ์</u>

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร รายงานว่า บริษัท ซี.พี. เซเว่นอีเลฟเว่น จำกัด (มหาชน) ประสงค์จะขอใช้พื้นที่ 100 ตารางเมตร บริเวณลานจอดรถ Ambulance ของอาคารศูนย์การแพทย์ฯ องครักษ์ เพื่อเปิดบริการร้านค้า 7-ELEVEN โดยมีสัญญาเช่า 3 ปี และขออนุญาตต่อสัญญาเช่าทุก 3 ปี จนครบ 10 ปี โดยคิดค่าเช่าไม่ต่ำกว่า 3,000 บาท ต่อเดือน และค่าธรรมเนียมไม่ต่ำกว่า 30,000 บาท ต่อปี พร้อมทั้ง ได้เสนอรายการสนับสนุนนอกเหนือค่าเช่าและค่าธรรมเนียมการเช่ารวม 3 รายการ ดังนี้

1. บริษัทฯ จัดทำโครงสร้างหลังคาโรงจอดรถ ขนาดพื้นที่ประมาณ 288.75 ตารางเมตร
2. บริษัทฯ จัดทำจุดนัดพบพร้อมที่นั่งพัก จำนวน 18 ที่นั่ง บริเวณหน้าร้าน 7 - ELEVEN ขนาดพื้นที่ประมาณ 5.30 ตารางเมตร
3. บริษัทฯ จัดทำป้ายไฟยาว “ฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง” ขนาดพื้นที่ประมาณ 6 ตารางเมตร

สำหรับค่าก่อสร้างร้าน ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ จากการเปิดดำเนินการ บริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

คณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ 7/2543 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2543 ได้มีมติเห็นควรให้บริษัท ซี.พี. เซเว่นอีเลฟเว่น จำกัด (มหาชน) ดำเนินการเปิดร้านค้าดังกล่าว เพื่ออำนวยความสะดวกกับประชาชน ผู้มาติดต่อ และพนักงานของศูนย์การแพทย์ฯ

คณะอนุกรรมการบริหาร ที่องครักษ์ ในการประชุมเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2544 ได้มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการได้

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการใช้พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์การแพทย์ฯ องครักษ์

<u>มติ</u> **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้ใช้พื้นที่ได้ ตามเงื่อนไขที่กำหนด**

4.5 <u>การเสนอข้อมูลประกอบการขอลาออกของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัย</u>

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า ในการประชุมคณะกรรมการร่างระเบียบและข้อบังคับ เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2544 และที่ประชุมคณะกรรมการปะสานงานผู้บริหารระดับกลาง เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2544 ได้มีมติเห็นชอบให้มีแบบสอบถามข้อมูลประกอบการลาออกของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบตรวจสอบรับรองข้อมูล เนื่องจากมีหลายกรณีที่ส่วนราชการต้องรับผิดชอบติดตามทวงคืน เพราะเป็นทรัพย์สินของทางราชการ ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการการศึกษาบุตรบุคลากรมหาวิทยาลัย กำหนดว่า "บุคลากรมหาวิทยาลัย เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยไปแล้ว และประสงค์จะให้บุตรยังคงศึกษาอยู่ในโรงเรียนสาธิตต่อไป ต้องชำระเงินให้มหาวิทยาลัย ปีการศึกษาละ 60,000 บาท" ซึ่งมหาวิทยาลัยยังไม่มีกระบวนการตรวจสอบหรือมอบหมายให้หน่วยงานใดรับผิดชอบ

(รายละเอียดแบบสอบถามดังเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบแบบสอบถามข้อมูลประกอบการลาออกของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้เพิ่มข้อมูลเรื่องการคืนบัตรประจำตัว

4.6 <u>การตัดสินผลการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต</u>

ที่ประชุมพิจารณาตัดสินผลการสอบคัดเลือก ดังนี้

1. การตัดสินผลการสอบคัดเลือก ระดับปริญญาตรี ปีที่ 1 (สอบตรง) เพิ่มเติม
   1.1 อนุมัติผู้สอบผ่านขั้นสุดท้ายในวิชาเอกที่ฝ่ายรับนิสิตใหม่ดำเนินการ ดังนี้
      1) วิศวกรรมศาสตร์(เพิ่มเติม) ผู้สอบผ่าน 54 คน
      2) เศรษฐศาสตร์ (เพิ่มเติม) " 1 คน
   1.2 อนุมัติจำนวนผู้สอบผ่านขั้นสุดท้ายในวิชาเอกการพัฒนาชุมชน (โครงการบัณฑิตคืนถิ่น) ซึ่งดำเนินการโดยคณะสังคมศาสตร์ เป็นผู้สอบผ่านจริง 25 คน สำรอง 5 คน
2. การตัดสินผลการสอบสัมภาษณ์ ระดับปริญญาตรี ปีที่ 3 (ต่อเนื่อง)
   2.1 อนุมัติจำนวนผู้สอบผ่านขั้นสุดท้าย ดังนี้ (ส=สำรอง)

	ภาคปกติ/คน	ภาคสมทบ /คน
1) ดุริยางคศาสตร์ไทย	9	-
2) การตลาด (เพชรบุรี)	-	46
3) การบัญชี(เพชรบุรี)	-	48

	ภาคปกติ/คน	ภาคสมทบ/คน
4) สุขศึกษา	37	-
5) การตลาด(มศว)	-	189 ส49
6) การบัญชี (มศว)	-	132
7) พลศึกษา	-	81 ส22

2.2 อนุมัติให้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกวิชาเอกการบัญชี รหัส 3702 เป็นครั้งที่ 2

3. การตัดสินผลการสอบข้อเขียนระดับบัณฑิตศึกษา

3.1 อนุมัติจำนวนผู้สอบผ่านขั้นต้น ดังนี้ (ธ=ธรรมดา ค=โครงการความร่วมมือ)

	ภาคปกติ/คน	ภาคพิเศษ/คน	รวม/คน
1) การศึกษาปฐมวัย	25	33	58
2) การประถมศึกษา	15	29	44
3) การมัธยมศึกษา	26	32	58
- กลุ่มการสอนภาษาไทย	2	-	2
- กลุ่มการสอนภาษาอังกฤษ	4	-	4
- กลุ่มการสอนสังคมศึกษา	4	11	15
- กลุ่มการสอนคณิตศาสตร์	13	21	34
- กลุ่มการสอนวิทยาศาสตร์	3	-	3
4) การอุดมศึกษา	10	28	38
5) การวัดผลการศึกษา	32	62	94
6) การวิจัยและสถิติฯ	21	32	53
7) จิตวิทยาการแนะแนว	26	30	56
8) จิตวิทยาการศึกษา	26	30	56
9) เทคโนโลยีฯ มศว+องครักษ์	35	30+21	65+21
10) คณิตศาสตร์ ธ+ค	10+4	-	10+4
11) จิตวิทยาพัฒนาการ	30	-	3
12) บรรณารักษศาสตร์	26	-	26
13) ภาษาศาสตร์การศึกษา	20	-	20
14) ภาษาไทย (กศ.ม.)	14	11	25
15) ภาษาไทย (ศศ.ม.)	16	-	16
16) ภาษาอังกฤษ (กศ.ม.)	16	23	39
17) ภาษาอังกฤษ (ศศ.ม.)	26	31	57
18) อเมริกันศึกษา	1	-	1
19) การจัดการการท่องเที่ยวฯ	19	59	78

หลักหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

	ภาคปกติ/คน	ภาคพิเศษ/คน	รวม/คน
20) ประวัติศาสตร์ (ศศ.ม.)			
- ไทย	28	-	28
- เอเชีย	6	-	6
21) การจัดการ	33	74	107
22) การตลาด	41	77	118
23) ธุรกิจศึกษา มศว+เพชรบุรี	9	36+40	45+40
24) ศิลปศึกษา	9	21	30
25) ทัศนศิลป์-ศิลปะสมัยใหม่	-	22	22
26) มานุษยดุริยางควิทยา	20	15	35
27) พลศึกษา	26	27	53
28) สุขศึกษา (วท.ม.)	16	39	55
29) วิทยาศาสตร์การกีฬา	10	-	10
30) การจัดการนันทนาการ	9	11	20
31) การบริหารการศึกษา	21	-	21
32) การทดสอบและวัดผลฯ	8	-	8
33) จิตวิทยาการให้คำปรึกษา	11	-	11
34) พัฒนศึกษาศาสตร์	15	-	15
35) การศึกษาผู้ใหญ่	16	-	16

3.2 อนุมัติจำนวนผู้สอบผ่านขั้นสุดท้าย ดังนี้ (ธ=ธรรมดา,ค=โครงการความร่วมมือ)

	ภาคปกติ/คน	ภาคพิเศษ/คน	รวม/คน
1) การบริหารการศึกษา	22	30 ส6	52 ส6
2) การศึกษาผู้ใหญ่	5	21	26
3) อุตสาหกรรมศึกษา	8	24	32
4) วิทยาศาสตร์ศึกษา ธ+ค			
- กลุ่มวิชาเคมี	3+3	-	3+3
- กลุ่มวิชาชีววิทยา	1+0	-	1+0
- กลุ่มวิชาฟิสิกส์	1+1	-	1+1
- กลุ่มวิชาวทยาศาสตร์ทั่วไป	5+4	-	5+4
5) เคมี ธ+ค	7+2	2***	11
6) ชีววิทยา ธ+ค	8+1	-	8+1

	ภาคปกติ/คน	ภาคพิเศษ/คน	รวม/คน
7) เคมีชีวภาพ	3	-	3
8) ฟิสิกส์ (กศ.ม.) ธ+ค	9+5	-	14*
9) ฟิสิกส์ (วท.ม.)	7	-	7
10)การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ(ป.บัณฑิต)	-	4	4
11)การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ (ศศ.ม.)	19	20	39
12) ภูมิศาสตร์ (กศ.ม.)	6	1+1**	8
13)ภูมิศาสตร์ (วท.ม.)	8	8	16
14) ประวัติศาสตร์	7	25	32
15) เศรษฐศาสตร์การศึกษา	26	40	66
16) สุขศึกษา (กศ.ม.)	5	5***	10

* เป็นนิสิตทดลองศึกษา

** ให้สิทธิ์ย้ายไปหลักสูตร วท.ม.ได้ (เป็นนิสิตทดลองศึกษา 1 คน)

*** ให้สิทธิ์ย้ายไปภาคปกติได้

ทั้งนี้ โดยมีหลักการว่า มหาวิทยาลัยสนับสนุนการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา หากวิชาเอกใดยังได้จำนวนผู้เรียนไม่มากพอที่จะเปิดสอนในภาคพิเศษ ให้ดำเนินการวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

1) ให้ย้ายไปเรียนในภาคปกติ
2) ให้ย้ายไปเรียนในหลักสูตรที่เทียบเคียงกันได้
3) ให้ขึ้นบัญชีไว้ก่อน
4) ให้เปิดรับสมัครใหม่

4. การแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผลสอบคัดเลือกวิชาเอกวิทยาศาสตร์ศึกษาระดับปริญญาเอก

ที่ประชุมได้แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผลสอบคัดเลือกวิชาเอกวิทยาศาสตร์ศึกษา ระดับปริญญาเอก ดังนี้

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน
2. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา เป็นกรรมการ
3. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เป็นกรรมการ
5. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ เป็นกรรมการ
6. หัวหน้าฝ่ายรับนิสิตใหม่ เป็นเลขานุการ

เลิกประชุม เวลา 17.25 น.

(รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการ

ประธาน

(นางเภาพงา ไทยถาวร)
ผู้จดรายงานการประชุม

หอจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ครั้งที่ 4/2544
วันพุธที่ 11 เมษายน 2544
ณ ห้องประชุม อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ

.....

ผู้มาประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล) ทำหน้าที่ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม) กรรมการ
3 รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยา ตันสุวรรณนนท์...ผู้แทน) "
4. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์) "
5. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี) "
6. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ทิพาพร วงศ์สุรสิทธิ์ รักษาราชการแทน) "
7. คณบดีคณะพลศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์แผน เจียระนัย) "
8. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ...ผู้แทน) "
9. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงใจ อัมระปาล...ผู้แทน) "
10. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากตุ่น) "
11. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ) "
12. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) "
13. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์คมเพชร ฉัตรศุภกุล) "
14. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน) "
15. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์) "
16. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ดุษฎี โยเหลา) "
17. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์) "
18. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ) "
19. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์) "

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

20. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) ประธาน
21. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์) กรรมการ
22. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พ.ต.ท.นภดล ทองนพเนื้อ) "
23. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ) "
24. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)
2. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์ลาวัณย์ รัตนเสถียร...ผู้แทน)
3. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
   (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา สัมฤทธิ์ผล...ผู้แทน)
4. ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา (รองศาสตราจารย์สุรชัย สิกขาบัณฑิต)
5. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (รองศาสตราจารย์เรณู ศรสำราญ)
6. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เครือวัลย์ โกมุทแดง)
7. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ประสานมิตร) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ วิเศษกิจ)
8. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธุ์สิน เกตุทัต)
9. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์พิศมัย จารุจิตติพันธุ์)
10. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (อาจารย์สุทัสสี สมุทรโคจร)
11. ผู้อำนวยการกองกลาง (นายวันชัย วิเศษสุวรรณ....ผู้ช่วยเลขานุการ)

เริ่มประชุม เวลา 14.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ไม่มี

1.2 เรื่องแจ้งจากฝ่ายบริหาร

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบดังนี้

1) รายงานค่าสาธารณูปโภค

ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคของหน่วยงาน มศว ประสานมิตร โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร ฝ่ายประถมและฝ่ายมัธยม โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน คณะพลศึกษา (สนามกีฬาแห่งชาติ) คณะศึกษาศาสตร์ (บางเขน) และมศว ที่องครักษ์ ปรากฏดังนี้

ค่าไฟฟ้า เดือนกุมภาพันธ์ 2544 มหาวิทยาลัยจ่ายค่าไฟฟ้า รวมทั้งสิ้น 4,456,294.63 บาท เพิ่มขึ้นจากเดือนมกราคม จำนวน 347,817.02 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.46 เมื่อพิจารณารายหน่วยงาน ปรากฏว่า ทุกหน่วยงานมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น

ค่าน้ำประปา เดือนกุมภาพันธ์ 2544 (ยกเว้นที่องครักษ์) มหาวิทยาลัยจ่ายค่าน้ำประปาทั้งสิ้น 524,223.64 บาท เพิ่มขึ้นจากเดือนมกราคม จำนวน 38,631.11 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.95 เมื่อพิจารณารายหน่วยงาน ปรากฏว่า ทุกหน่วยงานมีปริมาณการใช้น้ำประปา

เพิ่มขึ้น ยกเว้นโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน และคณะพลศึกษา (สนามกีฬาแห่งชาติ) มีปริมาณการใช้น้ำประปาลดลง คณะศึกษาศาสตร์ (บางเขน) มีปริมาณการใช้น้ำประปาเท่าเดิม

ค่าโทรศัพท์ เดือนมกราคม 2544 โทรศัพท์ภายนอก จำนวน 187 เลขหมาย มีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 114,667.68 บาท เดือนกุมภาพันธ์ 2544 โทรศัพท์เลขหมาย 4 ตัว จำนวนใช้ทั้งหมด 22,072 ครั้ง เป็นเงิน 65,419 บาท

ประธานรายงานเพิ่มเติมว่า ขณะนี้ค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะค่าไฟฟ้าทั้งมหาวิทยาลัยรวมประมาณเดือนละ 4 ล้านบาท ค่าน้ำประปาที่ประสานมิตรเดือนละประมาณ 4 แสนบาทเศษ และค่าโทรศัพท์เดือนละประมาน หนึ่งแสนบาทเศษ ฉะนั้นโดยรวมเดือนหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยต้องจ่ายค่าสาธารณูปโภคประมาณ 5 ล้านบาท

ที่ประชุมรับทราบ

2) สรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2544 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2544

เรื่องที่เสนอ	มติ
1. รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาระบบ ISO 9000 ของสำนักงานอธิการบดี	รับทราบ
2. แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 9 (พ.ศ.2545–2549) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	อนุมัติ
3. อนุมัติผลการศึกษานิสิต ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา 2543 จำนวน 1,941 คน	อนุมัติ
4. ปรับปรุงหลักสูตร 1) อส.บ. สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล 2) วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา 3) ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู 4) กศ.ม. สาขาวิชาพลศึกษา 5) หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป	อนุมัติทั้ง 5 หลักสูตร
5. หลักสูตรใหม่ 1) วิชาโทภาษาเกาหลี 2) วท.ม. สาขาวิชาชีววิทยา	อนุมัติทั้ง 2 หลักสูตร
6. โครงการพิเศษสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา กศ.บ. ธุรกิจศึกษา (การบัญชี)	ให้ความเห็นชอบ

ที่ประชุมรับทราบ

3) <u>รายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี 2543</u>

ประธานรายงานว่า คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี 2543 แล้ว และได้แจ้งผลไปยังกระทรวงศึกษาธิการเพื่อเข้ารับเข็มเชิดชูเกียรติ (ครุฑทองคำ) ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล ในวันที่ 1 เมษายน 2544 ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. นายชัยศักดิ์ ลีลาจุรัสกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 7 สังกัด โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

2. นางอรพร เนื่องนุช ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี 5 ระดับ 5 สังกัด โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

3. นายประเทือง เจริญลาภ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองธุรการ องครักษ์

อนึ่งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ดังนี้

1. มีข้อมูลประกอบการพิจารณาค่อนข้างน้อย ควรมีรูปภาพและผลงานที่ได้รับการยกย่องประกอบการพิจารณาด้วย

2. ควรมีผู้แทนส่วนราชการต่าง ๆ เข้าร่วมให้ข้อมูลรายละเอียดประกอบการพิจารณา

3. ส่วนราชการต่าง ๆ ควรมีผู้สังเกตการณ์โดยเฉพาะ

4. ส่วนราชการต่าง ๆ ต้องให้ข้อมูลเบื้องต้น ตามแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดโดยเฉพาะผลงานดีเด่น ที่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

5. ต้องกำหนดแผนการดำเนินการเชิดชูเกียรติ “อาจารย์ผู้สอนดีเด่น” การยกย่อง “บุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น” ประจำปีไว้ล่วงหน้า ให้เหมาะสมกับการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือกได้มีเวลาหาข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างรอบคอบ

ทั้งนี้ กระทรวงศึกษาธิการ จะกำหนดให้ส่งผลการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นถึงปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ ของทุกปี จึงเห็นควรให้ทุกส่วนราชการเสนอรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่นประจำส่วนราชการ ถึงคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ภายในเดือนพฤศจิกายน และดำเนินการคัดเลือกให้แล้วเสร็จในเดือนธันวาคม ของทุกปี

6. ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น แต่ละกลุ่มต้องได้รับการยกย่องจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการอย่างสมเกียรติ เช่น ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และเพิ่มค่าจ้างเป็นกรณีพิเศษ จัดพิธีมอบโล่ห์ หรือวุฒิบัตร ประกาศเกียรติคุณ ในวันสมเด็จพระเทพฯ และในวันจัดงานสโมสรข้าราชการมหาวิทยาลัย เป็นต้น

ที่ประชุมรับทราบ

1.4 เรื่องแจ้งจากฝ่ายวิจัย

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

1) โครงการประชุมวิชาการเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย

ฝ่ายวิจัยจะจัดประชุมวิชาการ เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย ระหว่างวันที่ 22-23 พฤษภาคม 2544 ณ อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี โดยแบ่งกลุ่มการนำเสนอผลงานวิจัย ออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

1. กลุ่มศึกษาศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศิลปกรรมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ ประกอบด้วยงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ ศึกษาศาสตร์ สังคมศาสตร์ ประวัติศาสตร์ การเมืองการปกครอง ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนาและผลกระทบ บริหารธุรกิจ มนุษยศาสตร์ และพฤติกรรมศาสตร์ เป็นต้น

2. กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วยงานวิจัยที่เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม และวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นต้น

ในการนำเสนอผลงานวิจัย จะให้เวลาบรรยายเรื่องละ 5-20 นาที ซักถาม 5-10 นาที รวม 25 นาที และมีการจัดทำรายงานการเสนอผลงานวิจัย เผยแพร่และใช้ประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าในวงวิชาการ

จึงขอเชิญนักวิจัยจากคณะ สถาบัน สำนัก ร่วมนำเสนอผลงานในครั้งนี้ โดยให้ส่งใบสมัครพร้อมรายละเอียดในการเสนอผลงานวิจัยตามข้อกำหนด ไปยังฝ่ายส่งเสริมการวิจัย ภายในวันที่ 30 เมษายน 2544 และขอเชิญผู้สนใจเข้าร่วมฟังการเสนอผลงานวิจัย ในครั้งนี้ (สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ฝ่ายส่งเสริมการวิจัย)

2) โครงการพัฒนาผู้บริหารอุทยานวิทยาศาสตร์ (Science Park)

ทบวงมหาวิทยาลัย ได้จัดทำโครงการ "พัฒนาผู้บริหารอุทยานวิทยาศาสตร์ (science Park) ของมหาวิทยาลัย" ขึ้น โดยมีมหาวิทยาลัยของรัฐทั้งหมดมาทำงานร่วมกัน ภายใต้แนวความคิดว่า ทำอย่างไรให้มีการนำทรัพยากรของมหาวิทยาลัย และศักยภาพต่าง ๆ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนา โดยแต่ละมหาวิทยาลัยจะมีจังหวัดที่อยู่ในเป้าหมายการพัฒนาของตนเอง

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อยู่ในโครงการนี้ โดยมีจังหวัดนครนายกเป็นเป้าหมายในการพัฒนา ในขั้นแรกจะต้องทำการรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ศักยภาพของมหาวิทยาลัย สำหรับการดำเนินการโครงการนี้ ซึ่งเป็นข้อมูลเกี่ยวกับ พื้นที่ของมหาวิทยาลัย และข้อมูลของจังหวัดนครนายก รายได้และงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัย จำนวนบุคลากร จำนวนนิสิต เครื่องมือที่สามารถให้บริการได้ งานวิจัย ทรัพย์สินทางปัญญา กิจกรรม/โครงการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย และข้อมูลเกี่ยวกับผู้เชี่ยวชาญสายวิชาการ

ข้อมูลต่าง ๆ เหล่านี้ได้รับความอนุเคราะห์จากหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และฝ่ายส่งเสริมการวิจัย จะส่งข้อมูลทั้งหมดให้ทบวงมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ศักยภาพของมหาวิทยาลัยต่อไป

3) <u>โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ สำหรับเด็กและเยาวชน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และปริญญาตรี รุ่น 3 และรุ่น 4</u>

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดำเนินงานโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กและเยาวชน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และปริญญาตรี ประจำปี 2543 มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กและเยาวชน ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อคัดเลือกเด็กและเยาวชนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ เข้าสู่การสนับสนุนและพัฒนาในระยะยาว โดย สวทช. กำหนดจำนวนไว้ประมาณปีละ 10 คน เด็กแต่ละคนจะมีพี่เลี้ยงนักวิทยาศาสตร์ คอยช่วยเหลือดูแล ซึ่งโครงการฯ รุ่นที่ 3 (พ.ศ.2543) ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์แล้ว 4 กิจกรรม

ส่วนโครงการฯ รุ่นที่ 4 (พ.ศ.2544) มหาวิทยาลัยจะคัดเลือกเด็กและเยาวชน จำนวน 93 คน จากใบสมัครที่ได้รับจาก สวทช.จำนวน 365 คน โดยจัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 18 - 24 เมษายน 2544 ครั้งที่ 2 จะจัดระหว่างวันที่ 9 - 12 พฤษภาคม 2544 และครั้งที่ 3 ในเดือนตุลาคม 2544 โดยเด็กจะต้องทำโครงงานวิทยาศาสตร์กับนักวิทยาศาสตร์พี่เลี้ยง หลังจากนั้นให้เสนอโครงงานเป็นค่ายครั้งที่ 4 เพื่อคัดเลือกสู่ระยะยาว

4) <u>รายชื่อผลงานวิจัยที่ได้รับรางวัล /ลิขสิทธิ์ /สิทธิบัตร</u>

ทบวงมหาวิทยาลัยจะจัดทำโครงการสนับสนุนการวิจัยร่วม ระหว่างมหาวิทยาลัย/สถาบัน กับภาคอุตสาหกรรม ในการพัฒนาเทคโนโลยีที่สามารถเพิ่มผลผลิต ลดต้นทุน มีความก้าวหน้าและสามารถแข่งขันได้ในทางการตลาด และโครงการพัฒนาผู้บริหารอุทยานวิทยาศาสตร์ (Science Park) และได้ขอให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการสำรวจผลงานวิจัยที่ได้รับรางวัล/ลิขสิทธิ์/สิทธิบัตรต่าง ๆ

ฝ่ายส่งเสริมการวิจัยได้สำรวจผลงานวิจัยที่ได้รับรางวัล/ลิขสิทธิ์/สิทธิบัตร โดยได้รับข้อมูลจากคณะ/สถาบัน/สำนัก มีรายละเอียดดังนี้

1. ผลงานวิจัยที่ได้รับรางวัล มี 9 โครงการ ดังนี้

1.1 โครงการวิจัยเรื่อง "การสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการอบรมเลี้ยงดูในประเทศไทยโดยใช้การวิเคราะห์เมต้า" โดย ผศ.ดร.ดุษฎี โยเหลา ได้รับรางวัลผลงานวิจัยดีเด่น

ประจำปี 2536 จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2536

1.2 โครงการวิจัยเรื่อง "การวิเคราะห์แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยโมเดลโลจิสติส" โดย รศ.ดร.ผจงจิต อินทสุวรรณ ได้รับรางวัลชมเชยผลงานวิจัย ประจำปี 2536 จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2536

1.3 โครงการวิจัยเรื่อง "A versatile dot-ELISA method with fertomole sensitivity for detecting small peptides" โดย รศ.ดร.ไพศาล สิทธิกรกุล ได้รับรางวัลผลงานวิจัยดีเด่นประจำปี 2537 จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2537

1.4 โครงการวิจัยเรื่อง "ลักษณะทางพุทธศาสนาและพฤติกรรมศาสตร์ของบิดามารดา ที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูบุตร" โดย ผศ.งามตา วนินทานนท์ ได้รับรางวัลผลงานวิจัยดีเด่นประจำปี 2538 จากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2538

1.5 โครงการวิจัยเรื่อง "การสร้างและการประยุกต์ใช้ลายพิมพ์ดีเอ็นเอในคน" โดย ผศ.ดร.ชัยณรงค์ วงศ์ธีรทรัพย์ ได้รับรางวัลผลงานวิจัยดีเยี่ยม ประจำปี 2539 จากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2539

1.6 โครงการวิจัยเรื่อง "การรักษาด้วยไฟฟ้าในโรคจิตเภทเรื้อรังที่ดื้อยา" โดย ผศ.นพ.วรวัฒน์ จันทร์พัฒนะ ได้รับรางวัลชนะเลิศการประกวดผลงานวิจัยนานาชาติ ประจำปี 2541 จาก Association for Convulsive Therapy สมาคมจิตแพทย์อเมริกา เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2541

1.7 โครงการวิจัยเรื่อง "การวิจัยและพัฒนารูปแบบการสอนและสื่อการสอนคณิตศาสตร์ ระดับประถมศึกษา" โดย รศ.วรรณี โสมประยูร ได้รับรางวัลผลงานวิจัยดีเยี่ยม ประจำปี 2542 จากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2542

1.8 โครงการวิจัยเรื่อง "การพัฒนาชุดไวรัสหัวเหลืองในกุ้งกุลาดำ" โดย ผศ.ดร.ชัยณรงค์ วงศ์ธีรทรัพย์ ได้รับรางวัลผลงานวิจัยดีเด่น ประจำปี 2543 จากสำนักกองทุนสนับสนุนการวิจัย เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2543

1.9 โครงการวิจัยเรื่อง "ผลของรางวัลภายนอกและการรับรู้ความสามารถของตนที่มีต่อแรงจูงใจของนักเรียน" โดย อ.ดร.วิลาสลักษณ์ ชัววัลลี ได้รับรางวัลผลงานวิจัยดีประจำปี 2544 จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2544

2. ผลงานวิจัยที่ได้ลิขสิทธิ์ ได้แก่ โมโนโคลนอลแอนติบอดีจำเพาะต่อ Enveloped Protein ของไวรัสหัวเหลือง ของ รศ.ดร.ไพศาล สิทธิกรกุล ได้ลิขสิทธิ์ขายผลิตภัณฑ์ให้แก่ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ เพื่อจำหน่ายในปี 2543

3. ผลงานวิจัยที่ได้รับสิทธิบัตร ได้แก่ เครื่องมือผ่าตัดต้อหินแบบเข็มอัตโนมัติหมุนเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า เลขที่ 6556 ประเทศไทย ของ ผศ.นพ.ชัยพร แผ่แพทยคุณ เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2540

5) <u>ข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการ Post-doctoral Program</u>

ในการประชุมกลุ่มเสวนา Research & Development Forum ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย มีโครงการที่จะดำเนินการ Post-doctoral Program และได้ขอข้อมูลมายังมหาวิทยาลัย เพื่อวางแผนการดำเนินงานโครงการฯ

ฝ่ายส่งเสริมการวิจัยได้รวบรวมข้อมูลจากคณะ สถาบัน สำนัก ซึ่งสามารถสรุปข้อมูลความพร้อมเพื่อจัดทำโครงการฯ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยผลิตบัณฑิตระดับปริญญาเอก ตั้งแต่ปี 2541-2543 รวม 91 คน โดยปี 2541 จำนวน 32 คน ปี 2542 จำนวน 29 คน ปี 2543 จำนวน 30 คน

2. มหาวิทยาลัยมีบุคลากรระดับปริญญาเอกที่รับเข้าใหม่ หรือบุคลากรเดิมที่เพิ่งเรียนจบปริญญาเอกตั้งแต่ปี 2541-2543 จำนวนทั้งสิ้น 12 คน โดยจบในประเทศ 5 คน จบจากต่างประเทศ 7 คน แต่ละคนไม่มีประสบการณ์ Postdoc.

3. หน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่มีความพร้อมที่จะรับผู้วิจัยหลังปริญญาเอก ได้แก่

3.1 คณะแพทยศาสตร์
- สาขากายวิภาคศาสตร์ สรีรวิทยา พร้อมในปี 2544
- สาขาชีวเคมี อณูชีววิทยา พร้อมในปี 2549

3.2 คณะมนุษยศาสตร์
- สาขามนุษยศาสตร์ พร้อมในปี 2544

3.3 คณะวิศวกรรมศาสตร์
- สาขาวิศวกรรมเคมี พร้อมในปี 2544

3.4 สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร
- สาขาพฤติกรรมศาสตร์ พร้อมในปี 2545

3.5 คณะวิทยาศาสตร์
- สาขาฟิสิกส์ ชีววิทยา พร้อมในปี 2545
- สาขาคณิตศาสตร์ พร้อมในปี 2547

6) <u>โปรแกรม Magic Research Search</u>

ฝ่ายส่งเสริมการวิจัย ได้รวบรวมข้อมูลโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยที่รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนต่าง ๆ ตั้งแต่ปี 2535-ปัจจุบัน และได้จัดทำข้อมูลดังกล่าวในโปรแกรม excel ทำการได้เผยแพร่ข้อมูลบน Homepage ของมหาวิทยาลัยมาตั้งแต่ปี 2542 โดยความร่วมมือของนิสิตวิชาเอกวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ และบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ แต่ปรากฏว่าการจัดทำข้อมูลในโปรแกรม excel มีข้อจำกัด ฝ่ายวิจัยจึงทำการปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำข้อมูลด้วยการใช้โปรแกรมฐานข้อมูล ให้สามารถค้นหาคำสำคัญ (key word) ได้ และให้เป็นการทำงานเพียงครั้งเดียวสามารถใช้ข้อมูลได้ทั้งในฝ่ายฯ และสามารถเผยแพร่บน Homepage ของมหาวิทยาลัยได้

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ผลปรากฏว่าสามารถพัฒนาได้ระดับหนึ่ง โดยตั้งชื่อโปรแกรมนี้ว่า Magic Research Search ติดตั้งในระบบปฏิบัติการ Linux โดยสำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เป็น server สำหรับกิจการนี้ พร้อมทั้งการดูแลรักษาระบบ

โปรแกรมดังกล่าว สามารถสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ได้ง่ายบน Homepage ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ข้อมูลรายชื่อโครงการวิจัย หัวหน้าโครงการ งบประมาณที่ได้รับ แหล่งทุน และผลการดำเนินงาน และในอนาคตจะเผยแพร่บทคัดย่อด้วย คาดว่าจะสามารถใช้งานได้ในเดือนพฤษภาคม 2544 นอกจากนี้ ฝ่ายส่งเสริมการวิจัย ยังได้จัดทำโปรแกรมการสืบค้นข้อมูลโครงการวิจัยในส่วนอื่น ๆ ที่ไม่ได้เผยแพร่บนHomepage ไว้สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานและบริหารงานวิจัยด้วย เป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และความสามารถที่จะปฏิบัติงานพัฒนาฐานข้อมูลด้วยตนเอง

มติ ที่ประชุมรับทราบ และขอให้พิจารณาเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ด้วย ทั้งนี้ให้หน่วยงานเสนอข้อมูลที่จะเผยแพร่ไปยังฝ่ายส่งเสริมการวิจัย

1.5 เรื่องแจ้งจากฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

1) สรุปรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา/หน่วยงานที่เทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2542 (ครั้งที่ 1)

รองศาสตราจารย์พิศมัย จารุจิตติพันธ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งว่าตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการดำเนินการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา/หน่วยงานที่เทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2542 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2543 ถึงเดือนมีนาคม 2544 นั้น มีหน่วยงานที่เข้ารับการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบ 7 หน่วยงาน คือ คณะทันตแพทยศาตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ คณะพลศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ และสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

ทั้งนี้หน่วยงานผลิตบัณฑิต ที่จะต้องมีการตรวจจำนวน 15 หน่วยงานนั้น ได้รับการตรวจแล้ว 14 หน่วยงาน ยกเว้น คณะแพทยศาสตร์ไม่ได้รับการตรวจเยี่ยม เนื่องจากยังไม่พร้อม ส่วนหน่วยงานที่ไม่ได้ผลิตบัณฑิต และไม่รับการตรวยเยี่ยม คือสถาบันเอเชียแปซิฟิกศึกษา และสถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร เนื่องจากยังไม่มีความพร้อม

2) แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่ง ที่ 646/5544 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2544 แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกันคุณภาพการศึกษา ชุดใหม่ ประกอบด้วยอธิการบดี เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นรองประธานกรรมการ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการทุกสถาบัน สำนัก ศูนย์

เป็นกรรมการ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้ยกเลิกคำสั่งฯ ที่ 1825/2542 ลงวันที่ 2 เมษายน 2542 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

3) <u>การทบทวนนโยบายและแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา</u>

เนื่องจากทบวงมหาวิทยาลัยจะปรับสภาพเป็นหน่วยงานหนึ่งในกระทรวงศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม อาจทำให้บทบาทของทบวงมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ต้องเปลี่ยนไปบ้าง มหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องมีการทบทวนนโยบายและแนวทางในการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งจะมีการประชุมเรื่องนี้ในวันที่ 23 เมษายน 2544

4) <u>การตรวจคุณภาพการศึกษาของคณะแพทยศาสตร์</u>

คณะแพทยศาสตร์ ได้แจ้งว่าคณะมีความพร้อมที่จะให้มีการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับภาควิชา ประจำปีการศึกษา 2543 ระหว่างวันที่ 23 เมษายน ถึงวันที่ 4 พฤษภาคม 2544 คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา จึงจำเป็นต้องมีการจัดระบบใหม่เป็นการด่วน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

<u>มติ</u> **ที่ประชุมรับทราบ**

1.6 <u>อัตราค่าหอพักนิสิตที่เอกชนร่วมลงทุน</u>

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ รายงานว่าขณะนี้ยังมีปัญหาเรื่องอัตราค่าหอพักนิสิตที่องครักษ์ มหาวิทยาลัยยังไม่มีข้อสรุปที่แน่นอน เพราะหอพักใหม่ที่เอกชนร่วมลงทุนได้กำหนดอัตราค่อนข้างสูง อาจจะยอมรับไม่ได้ หรือต้องมีการต่อรอง ซึ่งตามเงื่อนไขที่กำหนด จะเป็นอัตราประมาณเดือนละ 725 บาท หรือเทอมละ 2,900 บาท เมื่อรวมค่าน้ำ-ไฟ แล้วจะเป็นอัตราประมาณ 3,200 บาท(เพิ่ม – ลด) ส่วนรายละเอียดจะนำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

<u>มติ</u> **ที่ประชุมรับทราบ**

<u>วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 3/2544 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2544 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ แล้วมีมติรับรอง

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

<u>วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง</u>

3.1 <u>รายงานความก้าวหน้า การเตรียมการจัดการเรียนการสอนนิสิต ชั้นปีที่ 1 ที่ มศว องครักษ์</u>

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธุ์สิน เกตุทัต ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รายงานความก้าวหน้าการเตรียมการจัดการเรียนการสอน นิสิตชั้นปีที่ 1 ที่องครักษ์ว่า ฝ่ายวิชาการกำลังเตรียมการเรื่องสถานที่ และการปรับปรุงห้องเรียน สำหรับการเรียนการสอนนิสิตชั้นปีที่ 1

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ แจ้งว่า ได้มีการสนทนาในหมู่คณาจารย์ และฝากข้อคิดเห็นว่า มหาวิทยาลัยได้มีการเตรียมแผนการเรื่องจริยธรรม และความปลอดภัยของนิสิตชั้นปีที่ 1 ที่จะต้องไปเรียนรวมกันเป็นจำนวนมากอย่างไร และในที่สุด มหาวิทยาลัยอาจจะต้องระดมอาจารย์จากแต่ละคณะเพื่อไปดูแลมีนิสิตของคณะที่ไปเรียนที่องครักษ์ หากเป็นเช่นนั้นอาจจะเป็นปัญหาว่าอาจารย์เหล่านั้นอาสาสมัครหรือไม่ การเดินทางจะเป็นอย่างไร จึงขอทราบแผนการจัดการเรื่องเหล่านี้ด้วย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธุ์สิน เกตุทัต ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการชี้แจงว่า เนื่องจากมีสำนักวิชาศึกษาทั่วไป และวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์พื้นฐาน อยู่ที่องครักษ์ ซึ่งอาจารย์จำนวนหนึ่งเป็นอาจารย์จากคณะศึกษาศาสตร์(บางเขน) และมีอาจารย์ในสังกัดคณะที่องครักษ์ เช่น อาจารย์คณะเภสัชศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ ที่พร้อมจะให้ความร่วมมืออยู่แล้ว อย่างไรก็ตามอาจจะต้องขอความร่วมมือจากอาจารย์ที่มีความสมัครใจเพิ่มเติมด้วย

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ เสนอแนะว่า กระบวนการดูแลนิสิตชั้นปีที่ 1 นั้น มีความจำเป็นที่สุดเพราะเป็นผู้ที่เพิ่งเปลี่ยนสถานภาพจากนักเรียนเป็นนิสิต ซึ่งกำลังเจริญเติบโตอยู่ในช่วงหัวเลี้ยวหัวต่อที่สำคัญ ดังนั้นหากเป็นไปได้ นิสิตที่สังกัดคณะใดมีความจำเป็นอย่างยิ่งยวดที่จะต้องให้อาจารย์ในคณะนั้น ๆ ดูแล เพราะจะสามารถให้คำปรึกษาแนะนำเรื่องหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน และสามารถสร้างความผูกพันกับนิสิตได้ดีกว่า

<u>มติ</u> ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ฝ่ายวิชาการประมวลข้อมูลและรายงานความก้าวหน้าเรื่องนี้ในการประชุมครั้งต่อไปด้วย

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 ข้าราชการขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณาข้าราชการขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ดังนี้

1) **นางอัจฉรา วรรณสถิตย์** ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 สังกัดสาขาวิชาการออกแบบทัศนศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มีความประสงค์ขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เพื่อเขียนตำราเรื่อง "แต่งอย่างไทย" ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2544 ถึง วันที่ 30 มีนาคม 2545 เป็นเวลา 1 ปี ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะแล้ว

2) **นางสาวสุจิรา จรัสศิลป์** ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 สังกัดภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มีความประสงค์ขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เพื่อทำงานวิจัยเรื่อง "ผลของการปฏิบัติสมาธิวิปัสสนาที่มีต่อปัญหาทางด้านจิตเวช" ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2544 เป็นเวลา 6 เดือน ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติทั้ง 2 ราย

4.2 โครงการเปิดสอน

ฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมพิจารณาโครงการเปิดสอน

1) ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

2) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

มติ ที่ประชุมพิจารณารายละเอียดโครงการเปิดสอนทั้ง 2 โครงการแล้ว มีมติอนุมัติให้เปิดสอนได้ทั้ง 2 โครงการ

4.2 การกำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการประจำสำนัก ประเภทผู้แทนข้าราชการ และการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกผู้แทนคณาจารย์หรือข้าราชการ เป็นกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนัก

นายวรวุฒิ รอบรู้ ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี รายงานว่า ด้วยคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ได้หมดวาระลงเมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2544 ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสำนัก พ.ศ. 2542 ได้กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการประจำสำนักไว้ ดังนี้

ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสำนัก พ.ศ. 2542 ได้กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการประจำสำนักไว้ ดังนี้

1. ผู้อำนวยการ เป็นประธาน
2. รองผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ
3. ข้าราชการในสังกัดสำนัก ซึ่งเลือกโดยข้าราชการในสังกัดสำนัก จำนวน 3 คน เป็นกรรมการ
4. ข้าราชการซึ่งไม่เป็นข้าราชการในสังกัดสำนัก แต่สังกัดมหาวิทยาลัย อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของกรรมการตาม (1) (2) และ (3) จำนวน 3 คน เป็นกรรมการ
5.. เลขานุการสำนัก เป็นกรรมการและเลขานุการ

แต่เนื่องจากในข้อบังคับดังกล่าว มิได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกผู้แทนคณาจารย์หรือข้าราชการ เป็นกรรมการประจำสำนักไว้ สำนักคอมพิวเตอร์ ได้เสนอข้อหารือไปยังมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยได้เสนอแนะให้ดำเนินการ โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกผู้แทนคณาจารย์หรือข้าราชการ เป็นกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก โดยอนุโลม (ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกผู้แทนคณาจารย์หรือข้าราชการเป็นกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก) หรือนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับฯ ต่อไป

สำนักคอมพิวเตอร์ พิจารณาแล้ว มิอาจปฏิบัติได้ เนื่องจาก

1. บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ มีอัตราการหมุนเวียนสูงมาก ดังนั้น ในปัจจุบันจึงไม่มีข้าราชการที่มีคุณสมบัติดังกล่าวครบ ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกผู้แทนคณาจารย์หรือข้าราชการ เป็นกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก ซึ่งกำหนดว่าต้องเป็นข้าราชการของสำนักตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป และเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ 6 ขึ้นไป
2. อัตราใหม่ที่ได้มาทดแทน จะเป็นอัตราพนักงานระยะยาวจำนวนหนึ่ง และส่วนใหญ่เป็นอัตราพนักงานระยะสั้น
3. หากใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศฯ ก็จะมีผลกระทบไปถึงการคัดเลือกข้าราชการเป็นกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนัก ด้วย

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาดังนี้

1. ปรับปรุงและกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกข้าราชการเป็นกรรมการประจำสำนัก
2. ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกผู้แทนคณาจารย์หรือข้าราชการ เป็นกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกข้าราชการเป็นกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ และหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกผู้แทนคณาจารย์หรือข้าราชการ เป็นกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ดังนี้**

1. **ให้เป็นข้าราชการ ตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป**
2. **มีอายุราชการ ตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป**

4.4 ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยหอพัก พ.ศ.2544

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต รายงานว่าตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยหอพัก พ.ศ.2542 มาเป็นเวลา 2 ปีแล้ว นั้น เพื่อให้การดำเนินงานหอพักมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (องครักษ์) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ฝ่ายกิจการนิสิตจึงขอเสนอแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยหอพัก พ.ศ.2542 โดยสาระสำคัญคือ เพิ่มคำนิยามในข้อ 4 ปรับปรุงคณะกรรมการในข้อ 6 และเพิ่มบทลงโทษในข้อ 8 ทั้งนี้ได้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการหอพักแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ การปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยหอพัก พ.ศ.2544

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการปรับปรุงได้**

4.5 ศูนย์การแพทย์ฯ ขอใช้พื้นที่

รองศาสตราจารย์ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ ผู้แทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ รายงานว่า เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านสวัสดิการต่าง ๆ แก่คนไข้ และบุคลากรของศูนย์การแพทย์ ฯ คณะแพทย์ศาสตร์จึงขอใช้พื้นที่ศูนย์การแพทย์ และบริเวณใกล้เคียง ดังนี้

1) ขอใช้บริเวณชั้นล่างของอาคารศูนย์การแพทย์ฯ เพื่อตั้งเครื่องโอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

2) ขอปรับปรุงอาคารเก่าของบริษัท กำจรกิจ จำกัด ซึ่งอยู่ทางทิศตะวันตกของศูนย์การแพทย์ฯ เพื่อเป็นโรงอาหารสำหรับบุคลากรของศูนย์การแพทย์ฯ

ทั้งนี้ขอให้มหาวิทยาลัยกำหนดค่าธรรมเนียมและค่าเช่าตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และขอให้ดำเนินการจัดหาผู้จำหน่ายอาหาร ณ ที่ที่ปรับปรุงด้วย

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการใช้พื้นที่ของศูนย์การแพทย์ฯ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. อนุมัติการใช้พื้นที่ตั้งเครื่องโอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารกรงศรีอยุธยาจำกัด (มหาชน)

2. อนุมัติให้ปรับปรุงอาคารเก่าของ บริษัท กำจรกิจ จำกัด เป็นโรงอาหาร ทั้งนี้ ให้เสนอฝ่ายแผนและพัฒนาพิจารณาก่อน

.

4.6 <u>การตัดสินผลการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต</u>

<u>ผลการสอบข้อเขียนหลักสูตร วศ.บ. (ภาคสมทบ) และผลสอบสัมภาษณ์ระดับบัณฑิตศึกษา</u>

ที่ประชุมพิจารณาข้อมูลผลการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต ตามเอกสารที่ฝ่ายรับนิสิตใหม่เสนอแล้ว มีมติอนุมัติให้ประกาศผลการสอบครั้งสุดท้าย ดังนี้

1. ระดับปริญญาตรี หลักสูตรต่อเนื่องวิชาเอกการบัญชี (รหัสสาขา 3702) จำนวน 5 คน

2. ระดับปริญญาตรี หลักสูตร วศ.บ. ภาคสมทบ (เรียน 3 ปี) ให้ประกาศผลข้อเขียนเพื่อสอบสัมภาษณ์เพิ่มเติม ตามจำนวนดังนี้

วิศวกรรมไฟฟ้า	88 คน
วิศวกรรมเครื่องกล	92 คน
วิศวกรรมเคมี	73 คน
วิศวกรรมโยธา	77 คน
วิศวกรรมอุตสาหกรรม	89 คน
รวม	**419 คน**

3. ระดับบัณฑิตศึกษา ตามที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยได้เป็นประธานในการประชุมตัดสินผลการสอบสัมภาษณ์ ระดับบัณฑิตศึกษารวม 39 วิชาเอก เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2544 โดยมีหลักการดังนี้

1) <u>การขึ้นบัญชี</u> ถ้ามีผู้สอบได้ (รวมทั้งที่ขึ้นบัญชีไว้แล้ว) ในภาคปกติน้อยกว่า 3 คน และในภาคพิเศษ น้อยกว่า 20-25 คน ควรให้ขึ้นบัญชีไว้ก่อน

2) <u>การขอย้ายสภาพ</u> ต้องพิจารณาคะแนนประกอบด้วย ถ้าคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ของกลุ่มที่จะย้ายเข้าจะไม่รับพิจารณา

3) <u>การตัดสินผลการสอบ</u> ถ้าไม่มีผู้แทนของสาขาวิชาจะไม่ตัดสินผลการสอบ (ดังนั้นจึงยังไม่ตัดสินผล การสอบวิชาเอกการจัดการการท่องเที่ยวฯ และประวัติศาสตร์)

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติผลการสอบคัดเลือกระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่	วิชาเอก	จำนวนที่รับไว้		หมายเหตุ
		ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	
1.	การศึกษาปฐมวัย	22	26	
2.	การประถมศึกษา	11	26 ส 3	
3.	การมัธยมศึกษา			
	- กลุ่มการสอนภาษาไทย	2	-	ขึ้นบัญชีไว้ก่อน
	- กลุ่มการสอนภาษาอังกฤษ	4	-	
	- กลุ่มการสอนสังคมศึกษา	3	9	มีขึ้นบัญชีไว้แล้ว 12 คน
	- กลุ่มการสอนคณิตศาสตร์	12-2	19+2	3, 11 ให้เปลี่ยนเป็นภาคพิเศษ
	- กลุ่มการสอนวิทยาศาสตร์	3	-	
4.	การอุดมศึกษา	10	25	
5.	การวัดผลการศึกษา	22-1	50+1 ส 8	24 ให้เปลี่ยนเป็นภาคพิเศษ
6.	การวิจัยและสถิติทางการศึกษา	16	26 ส 3	
7.	จิตวิทยาการแนะแนว	18	27	
8.	จิตวิทยาการศึกษา	20	29	
9.	เทคโนโลยีการศึกษา+ เทคโนโลยีฯ(องครักษ์)	24	25 ส 4 + 21	
10.	คณิตศาสตร์	10 + 4	-	อยู่ในโครงการความร่วมมือฯ 4 คน
11.	จิตวิทยาพัฒนาการ	22	-	
12.	บรรณารักษศาสตร์ฯ	23	-	
13.	ภาษาศาสตร์การศึกษา	13	-	
14.	ภาษาไทย (กศ.ม.)	11 – 2	10 + 2	- 2 เป็นนิสิตทดลองศึกษา - 19,43 ให้เปลี่ยนเป็นภาคพิเศษ - ภาคพิเศษ ขึ้นบัญชีไว้ก่อน
15.	ภาษาไทย (ศศ.ม.)	15	-	

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่	วิชาเอก	จำนวนที่รับไว้		หมายเหตุ
		ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	
16.	ภาษาอังกฤษ (กศ.ม.)	9 + 1	7 – 7	ภาคปกติ – มาจากหลักสูตร ศศ.ม. 1 คน ภาคพิเศษ – ย้ายไปหลักสูตร ศศ.ม. ทั้งหมด
17.	ภาษาอังกฤษ (ศศ.ม.)	15 + 1	11 + 7	ภาคปกติ – มาจากอเมริกันศึกษา 1 คน ภาคพิเศษ – มาจาก ศศ.ม. 7 คนขึ้นบัญชีไว้แล้ว 3 คน
18.	อเมริกันศึกษา (ป.บัณฑิต)	1 -	-	ย้ายไป ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ
19.	ภาษาอังกฤษธุรกิจฯ	18 +	30	ให้สัมภาษณ์ภายหลัง 1 คน
20.	การจัดการการท่องเที่ยวฯ (ป.บัณฑิต)	17 - 4	45 + 4	ให้เปลี่ยนเป็นภาคพิเศษ 4 คน เฉพาะผู้ที่มีปัญหาเกี่ยวกับเวลาทำงาน
21.	ประวัติศาสตร์ - ไทย	15	-	
	- เอเชีย	4	-	
22.	การจัดการ	29	65	
23.	การตลาด	32 ส 5	65 + 1	324 ให้เปลี่ยนเป็นภาคพิเศษ
24.	ธุรกิจศึกษา + ธุรกิจศึกษา (เพชรบุรี)	9 - 1	33 +1 + 36	57 ให้เปลี่ยนเป็นภาคพิเศษ
25.	ศิลปศึกษา	4 – 4	21 + 4	ให้เปลี่ยนเป็นภาคพิเศษ 4คน
26.	ทัศนศิลป์ – ศิลปะสมัยใหม่	-	10	ขึ้นบัญชีไว้ก่อน
27.	มานุษยดุริยางควิทยา	10	15 + 8 + 2	ให้เปลี่ยนเป็นภาคพิเศษ 8 + 2 คน
28.	พลศึกษา	20 + 3	21 + 3	
29.	สุขศึกษา (วท.ม.)	11 + 3	29 + 5	
30.	วิทยาศาสตร์การกีฬา	2 + 4	-	
31.	การจัดการนันทนาการ	9	11	ภาคพิเศษให้ขึ้นบัญชีไว้ก่อน
32.	วิชาชีพครู (ป.บัณฑิต)	16	-	
33.	การบริหารการศึกษา (องครักษ์)	-	40	
34.	การบริหารการศึกษา (ราชบุรี)	-	39	
35.	การบริหารการศึกษา (ป.เอก)	12	-	
36.	การทดสอบและวัดผลการศึกษา	5	-	

หลักหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่	วิชาเอก	จำนวนที่รับไว้		หมายเหตุ
		ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	
37.	จิตวิทยาการให้คำปรึกษา	11	-	
38.	พัฒนศึกษาศาสตร์	13	-	
39.	การศึกษาผู้ใหญ่ (ป.เอก)	10	-	

4. ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี (หลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์)

ที่ประชุมมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผลการสอบคัดเลือกหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ดังนี้

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	เป็นประธาน
คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	เป็นกรรมการ
คณบดีคณะแพทยศาสตร์	เป็นกรรมการ
หัวหน้าฝ่ายรับนิสิตใหม่	เป็นเลขานุการ

4.7 การปรับปรุงระบบการรับนิสิตใหม่

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ได้เสนอผลการประชุมระดมความคิดเห็น เกี่ยวกับการปรับปรุงระบบการรับนิสิตใหม่ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วมีข้อคิดเห็น ดังนี้

1. การรับสมัคร

1.1 ช่วงเวลารับสมัคร ระดับปริญญาตรี ปีที่ 1 ซึ่งรับสมัครประมาณเดือนกันยายน – ตุลาคม และระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ซึ่งรับสมัครประมาณเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม เหมาะสมดีแล้ว ส่วนระดับบัณฑิตศึกษา เห็นควรให้รับสมัครทั้งปี โดยจัดสอบปีละ 2 ครั้ง คือ ถ้าเข้าศึกษาในภาคเรียนต้น ให้สอบประมาณเดือนธันวาคม และถ้าเข้าศึกษาในภาคเรียนปลายให้สอบประมาณเดือนกรกฎาคม

1.2 การขยายพื้นที่การรับสมัคร เดิมผู้สมัครบางวิชาเอกในระดับปริญญาตรี ปีที่ 1 ต้องเรียนอยู่ในจังหวัดที่อยู่ในเขตการศึกษา 1, 5, 6, 11, 12 ยกเว้นกรุงเทพฯ แต่เนื่องจากเขตชานเมืองของกรุงเทพฯ ก็มีสภาพใกล้เคียงกับต่างจังหวัด ดังนั้นจึงควรให้ผู้สมัครที่เรียนในกรุงเทพฯ มีสิทธิ์สมัครด้วย

1.3 กรณีนักเรียนโรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ควรให้มีสิทธิ์สมัครได้ทุกวิชาเอก แต่ยังไม่มีข้อสรุปว่าจะให้โควตาพิเศษ

1.4 การให้โอกาสแก่ผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา มหาวิทยาลัยควรมีนโยบายสนับสนุนโดยให้ทุนการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา/ ผู้อยู่ในชุมชนแออัด/ ผู้ที่มาจากครอบครัวผู้ใช้แรงงาน ฯลฯ ปีละอย่างน้อย 1 ทุน

กรอบหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.5 ควรให้ส่วนแบ่งแก่นักเรียนที่เรียนเก่ง ในพื้นที่ที่อยู่ใกล้เคียงกับมหาวิทยาลัย

1.6 การเพิ่มวิชาเอกที่เปิดรับ แต่ละคณะควรเปิดรับวิชาเอกใหม่ๆ เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะวิชาเอกสำหรับผู้ที่เรียนสายศิลป์คำนวณ หรือศิลป์ภาษา

1.7 คุณสมบัติของผู้สมัคร

1) ถ้าภาควิชากำหนดให้ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติอย่างใดแล้ว ขอให้ภาควิชานั้น รับผิดชอบในการตรวจสอบคุณสมบัติด้วย (ฝ่ายรับนิสิตใหม่ไม่สามารถกระทำแทนได้) โดยฝ่ายรับนิสิตใหม่ จะจัดส่งเอกสารให้แต่เนิ่น ๆ เพื่อให้มีเวลาพิจารณานานพอสมควร

2) สำหรับการกำหนดให้สอบความสามารถพื้นฐาน ภาษาอังกฤษ สถิติ และวิจัย ในระดับบัณฑิตศึกษานั้น ยังไม่มีข้อสรุปว่าจะสอบรวมกันทั้งหมด หรือบางส่วน หรือจะจัดเป็นกลุ่มวิชาเอกที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือไม่

1.8 การประชาสัมพันธ์ ควรลงทุนประชาสัมพันธ์ในสื่อต่าง ๆ ให้มากขึ้น และฝ่ายประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยควรมีบทบาทมากกว่าที่เป็นอยู่ในขณะนี้

2. การสอบคัดเลือก

2.1 คุณภาพของข้อสอบ

1) ควรดำเนินการเรื่อง “คลังข้อสอบ” อย่างจริงจัง

2) ควรส่งข้อสอบให้ฝ่ายที่รับผิดชอบดำเนินการตามเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นอาจจะได้ข้อสอบที่ไม่มีคุณภาพ

2.2 วิธีการสอบคัดเลือก

1) บางวิชาเอก กำหนดให้สอบ 6 วิชาย่อยๆ ใน 1 วัน (เช่น คณิตศาสตร์, เคมี,ฟิสิกส์ ชีววิทยา ความถนัดทางการเรียน และภาษาอังกฤษ) ซึ่งมีทั้งข้อดี – ข้อเสีย สมควรจะเปลี่ยนแปลงหรือไม่ ประเด็นนี้ยังไม่มีข้อยุติ

2) วิชาที่มีผู้สมัครจำนวนมาก เช่น เทคโนโลยีสื่อสารการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีที่ 1 ควรแยกสอบต่างหากอีก 1 วัน เพื่อมิให้เกิดปัญหาเรื่องสถานที่

3) ไม่ควรจัดผู้สมัครที่ใช้เวลาสอบแตกต่างกันไว้ในห้องสอบเดียวกัน

4) การกำหนดวันสอบไม่ควรให้ตรงกับวันที่มีกิจกรรมอื่น โดยเฉพาะกิจกรรมของโรงเรียนสาธิต

2.3 การตัดสินผลการสอบคัดเลือก หากให้มีการตั้งคณะกรรมการชุดเล็กเพื่อพิจารณาผลสอบเป็นระยะ ๆ โดยไม่ต้องรอเข้าที่ประชุมใหญ่ ซึ่งมีช่วงเวลาห่างกันครั้งละ 1 เดือน จะเป็นไปได้หรือไม่

นอกจากนั้นที่ประชุมได้มีการพิจารณาเรื่องอื่น ๆ ซึ่งบางเรื่องมีข้อยุติ แต่บางเรื่องยังไม่มีข้อยุติ ดังนี้

1. ขอให้แต่ละคณะที่เกี่ยวข้องกับการสอบคัดเลือกส่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้แทนคณะมาร่วมดำเนินงานในฝ่ายรับนิสิตใหม่ด้วย เพื่อช่วยตรวจสอบข้อมูลที่สำคัญ

2. หากบางคณะพร้อมที่จะดำเนินการเรื่องการรับนิสิตใหม่เอง จะมีการจัดสรรค่าตอบแทน/ ค่าใช้จ่ายให้อย่างไร และจะมีมาตรการควบคุมเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายประกันคุณภาพได้อย่างไร ซึ่งประเด็นนี้ยังไม่มีข้อยุติ

3. ในระเบียบการรับสมัคร ควรเพิ่มข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษาที่ให้แก่นิสิตด้วย

4. ระดับบัณฑิตศึกษาจะเปลี่ยนวัน – เวลาเรียนไปเรียนเฉพาะในวันเสาร์-อาทิตย์หรือไม่/ ระดับปริญญาเอกจะเปิดสอนภาคพิเศษหรือไม่

อย่างไรก็ตาม ประเด็นดังกล่าวส่วนใหญ่ยังไม่มีข้อยุติ ควรจะมีการพิจารณาต่อไป

<u>เลิกประชุม</u> เวลา 16.30 น.

(รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการ

ประธาน

(นางเภาพงา ไทยถาวร)
ผู้จดรายงานการประชุม

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ครั้งที่ 5/2544
วันพุธที่ 9 พฤษภาคม 2544
ณ ห้องประชุม อาคารอำนวยการ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

.....

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล) กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม) "
4. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์) "
5. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์) ."
6. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี) "
7. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์) "
8. คณบดีคณะพลศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรพงศ์ สุธรรมรักษ์...รักษาราชการแทน) "
9. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ธรรมนูญ วานิยะพงศ์) "
10. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พ.ต.ท.นภดล ทองนพเนื้อ) "
11. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร ศรีเสริมโภค) "
12. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากตุ่น) "
13. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (อาจารย์ประเสริฐ ลักษณ์สมยา...รักษาราชการแทน) "
14. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) "
15. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์คมเพชร ฉัตรศุภกุล) "
16. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน) "
17. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (นางศรีประไพ วัฒนะรัตน์...ผู้แทน) "
18. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพินทร์ ชูชม...ผู้แทน) "
19. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สาโรช เมาลานนท์...รักษาราชการแทน) "
20. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์) "
21. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ) "

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

22. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ทิพาพร วงศ์สุรสิทธิ์) กรรมการ
23. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ) "
24. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)
2. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จารุวรรณ ริ้วไพบูลย์...ผู้แทน)
3. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ เย็นสบาย)
4. ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิต วัณโณ...ผู้แทน)
5. ผู้อำนวยการกองกลาง (นายวันชัย วิเศษสุวรรณ...ผู้ช่วยเลขานุการ)

เริ่มประชุม เวลา 14.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1) การเดินทางไปราชการ ณ ประเทศสหราชอาณาจักร

อธิการบดีแจ้งว่า ได้เดินทางไปประชุม The Ninth Annual Conference and Exhibition on Promoting Excellence in Higher Education Management ณ University of Exeter และเจรจาความร่วมมือ ณ Sheffield Hallam University, University of Exeter และ University of Westminster ประเทศสหราชอาณาจักร ระหว่างวันที่ 9-12 เมษายน 2544 ซึ่งมีหลักการใหญ่ ๆ ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ คือ

การจัดประชุม The Ninth Annual Conference ของ The Association of University Administration (AUA) ครั้งนี้ มีผู้เข้าประชุมประมาณ 1,000 คน เป็นผู้บริหารระดับต่าง ๆ ตั้งแต่ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าภาควิชา และคณบดี รองอธิการบดี อธิการบดี เป็นการจัดประชุมในช่วงวันหยุดเทศกาล easter ในเดือนเมษายน ทุกปี ซึ่งการประชุมลักษณะนี้น่าจะเป็นเวทีที่ดีในการฝึกผู้บริหารรุ่นใหม่ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นผู้มีศักยภาพสูงขึ้น การจัดประชุมนี้แม้จะมีผู้เข้าประชุมมาก แต่ผู้จัดก็สามารถจัด Workshop ให้ผู้เข้าประชุมทุกคนได้มีโอกาสพูดและฟังการบรรยายได้ตามความสนใจของตนเอง

นอกจากนั้น มหาวิทยาลัยในประเทศอังกฤษ ได้พยายามที่จะรวมกลุ่มกันเพื่อจัดองค์กรความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย ในการดำเนินการต่าง ๆ เช่น AUA เป็นสมาคมที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยทุกระดับสมัครเป็นสมาชิกได้ และเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมพัฒนาผู้บริหารทุกปีในช่วงเทศกาล easter, UUK : Universities - UK เป็นองค์กรที่มหาวิทยาลัยต่าง ๆ ของสหราชอาณาจักรเป็นสมาชิกหรือที่ประชุมอธิการบดี UCAS : Universities and Colleges Administration Service เป็นการรวมกลุ่มของมหาวิทยาลัยโดยความช่วยเหลือจากรัฐเพื่อการรับสมัคร และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการรับนักศึกษาใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดค่าใช้จ่ายของผู้สมัคร ซึ่งจากองค์กร UCAS มีข้อเสนอแนะสำหรับมหาวิทยาลัยในประเทศไทยว่า น่าจะมีการรวมกลุ่มให้เหนียวแน่นเช่นเดียวกัน เพราะค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เป็นค่าใช้จ่ายที่มีราคาแพง

ส่วนการเจรจากับ Sheffield Hallam University, University of Exeter และ University of Westminster นับว่าได้ผลดี และมหาวิทยาลัยทั้งสามแห่งซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยที่มีผลการประเมินคุณภาพในหลายสาขาวิชาอยู่ในเกณฑ์ดีมาก ยินดีให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในประเทศไทยในการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการวิจัย และให้ได้รับปริญญาเอกจากมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งในลักษณะที่ไปเรียนเพียงบางเวลาและทำวิจัยในประเทศไทย โดยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจะเป็นผู้ประสานงาน

2) <u>เรื่องจากที่ประชุมประสานงานระหว่างผู้บริหารระดับสูงของทบวงมหาวิทยาลัย กับ อธิการบดีมหาวิทยาลัย/สถาบัน</u>

2.1) <u>มาตรการในการพัฒนานักวิจัย</u>

ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ในการประชุมสามัญ ครั้งที่ 1/2544 เมื่อวันเสาร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2544 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้พิจารณาเรื่อง มาตรการในการพัฒนานักวิจัย เนื่องจากกลุ่มเสวนาด้านการวิจัยและพัฒนา (Research & Development Forum) ซึ่งมี ศาสตราจารย์ ดร.นักสิทธิ์ คูวัฒนาชัย อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นประธาน ได้มีความเห็นว่า ประเทศไทยยังมีนักวิจัยน้อยมาก เป็นสาเหตุให้ไม่มีความเข้มแข็งทางด้านการวิจัยและพัฒนา จึงเสนอมาตรการในการพัฒนานักวิจัยให้มีจำนวนมากขึ้น โดยที่ประชุมอธิการบดีฯ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบและเสนอให้มหาวิทยาลัย/สถาบันต่าง ๆ ให้การสนับสนุนและนำไปปฏิบัติต่อไป มาตรการ 7 ประการ คือ

1. การพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของบัณฑิตศึกษา
2. การพัฒนาระบบนักวิจัยหลังปริญญาเอก
3. จัดให้มีมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยของอาจารย์ใหม่
4. การจัดตั้งหน่วยวิจัยหรือกลุ่มวิจัยเฉพาะด้าน
5. การร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ
6. ความร่วมมือกับหน่วยงานสนับสนุนทุนวิจัย
7. การกำหนดให้การวิจัยเป็นภาระงานของอาจารย์

ทั้งนี้ ที่ประชุมประสานงานระหว่างผู้บริหารระดับสูงของทบวงมหาวิทยาลัย กับ อธิการบดีมหาวิทยาลัย/สถาบัน ในการประชุม ครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2544 ได้รับทราบและสนับสนุน และให้ ทปอ.เตรียมวาระการส่งเสริมการวิจัย เพื่อเข้า workshop ที่รัฐบาลจะจัดขึ้นต่อไป

ในส่วนของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอให้ผู้บริหารอ่านรายละเอียดและให้ความร่วมมือกับรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย เพื่อผลักดันมาตรการทั้ง 7 ประการให้เป็นผลสำเร็จด้วย

2.2) <u>ข้อเสนอการปรับปรุงระบบการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยในระบบสอบรวม (Entrance)</u>

ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ในการประชุมสามัญ ครั้งที่ 1/2544 เมื่อวันเสาร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2544 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้พิจารณาร่างข้อเสนอการปรับปรุงระบบการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ในระบบสอบรวม (Entrance) และที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย มีความเห็นร่วมกันว่า ควรนำเสนอเรื่องดังกล่าวไปยังทบวงมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ซึ่งมีทั้งมาตรการระยะสั้น และมาตรการระยะยาว

หลักการ มาตรการระยะสั้น ที่จะใช้สำหรับรุ่นรับเข้า ปีการศึกษา 2544-2546 คือ ลดจำนวนวิชาที่สอน ลดเงื่อนไขคุณสมบัติที่แยกย่อยเกินไป ปรับคะแนนดิบเป็นคะแนนมาตรฐานก่อนนำมารวมเป็นคะแนนตัดสิน และคิดคะแนนรวมเป็นค่าร้อยละ

ส่วนมาตรการระยะยาว ซึ่งจะเริ่มใช้สำหรับรุ่นที่รับเข้าตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป คือ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งจัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณารับเข้าของตนเอง ประกาศเกณฑ์ให้ทราบทั่วกัน โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

1. จัดตั้งสถาบันทดสอบกลาง จากความร่วมมือของคณะกรรมการศึกษาระดับอุดมศึกษา กับ ทปอ.
2. ปรับการทดสอบกลางให้อิงเนื้อหาน้อยที่สุด แต่ให้เป็นการวัดทักษะ การคิดวิเคราะห์และการใช้ภาษาให้มากที่สุด เพื่อมิให้ผูกกับหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
3. มีการทดสอบกลาง ปีละ 3 ครั้ง ทุก 4 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกันยายน
4. มหาวิทยาลัยอาจปรับให้มีการรับนิสิตใหม่ 2 รอบ ทั้งภาคต้นและภาคปลาย
5. แต่ละมหาวิทยาลัยจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการรับของตนเอง และประกาศให้ทราบทั่วกันก่อนการรับสมัครรวม
6. ให้ผู้สมัครเลือกเข้าเรียนหลักสูตรต่าง ๆ ได้ 4 อันดับ
7. มหาวิทยาลัยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศไว้ โดยมีเวลาดำเนินการประมาณ 2 เดือน
8. ประกาศผลขั้นสุดท้ายร่วมกัน พร้อมรายชื่อสำรองจำนวนหนึ่งเพื่อรองรับผู้สละสิทธิ์

2.3) <u>หลักการเปิดเผยข้อมูลในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งทางวิชาการ</u>

ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ในการประชุมสามัญ ครั้งที่ 1/2544 เมื่อวันเสาร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2544 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้พิจารณาหลักการการเปิดเผยข้อมูลในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งทางวิชาการ แล้วมีข้อเสนอวิธีการในการเปิดเผยข้อมูลการประเมินงานทางวิชาการว่าอาจทำได้ดังนี้

1. ให้ปกปิดรายชื่อคณะอนุกรรมการผู้ทำการประเมินเป็นความลับ

2. ความเห็นหรือคำแนะนำในการประเมินให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรตามหลักวิชาการ และให้เป็นเอกสารลับ

3. ผลการประเมินต้องระบุรายละเอียดเหตุผลของการประเมินอย่างชัดเจน ทั้งกรณีผู้ผ่านและไม่ผ่านการประเมิน

4. ถ้าผู้รับการประเมินมีข้อสงสัย ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิรับผิดชอบชี้แจงเหตุผลแทนผู้ทำการประเมิน ตามที่ได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ โดยให้ปกปิดชื่อผู้ประเมินไว้ก่อน

5. หากผู้ขอตำแหน่งที่ไม่ผ่านการประเมิน ประสงค์จะขออุทธรณ์การประเมิน อาจจะขอรับรู้รายละเอียดได้โดยต้องทำคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร เสนอต่อก.ม.ตามระเบียบวิธีการที่ ก.ม.กำหนด

6. หากผู้รับการประเมินยังไม่พอใจ หรือติดใจสงสัยและประสงค์จะใช้สิทธิตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 ก็ให้ขอเปิดเผยรายละเอียดทั้งหมด รวมทั้งชื่อผู้ประเมินได้ โดยมีเงื่อนไข

7. ในกรณีที่มีผู้อื่นนอกจากคู่กรณีในการประเมินสงสัยว่าการประเมินดำเนินไปโดยมีอคติไม่ยุติธรรม และไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และประสงค์จะขอรับรู้รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินทั้งหมด ต้องทำคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรและมีหลักฐานเสนอต่อ ก.ม.

8. เมื่อผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการได้รับทราบรายชื่อของคณะอนุกรรมการผู้ทำการประเมินแล้ว และสามารถชี้แจงเหตุผลและแสดงหลักฐานต่อ ก.ม.ได้ว่าบุคคล หรือคณะ ดำเนินการโดยมีอคติไม่ยุติธรรม หรือไม่ถูกต้อง อาจขอให้เปลี่ยนแปลงคณะอนุกรรมการ หรือขอให้ดำเนินการประเมินใหม่ให้ถูกต้อง

9. หากผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการนำข้อมูลที่ได้รับจากการเปิดเผยไปฟ้องร้องดำเนินคดีต่ออนุกรรมการผู้ประเมิน ให้ ก.ม.แต่งตั้งทนายความหรือขอให้อัยการ เป็นผู้ว่าความต่อสู้คดีแทนอนุกรรมการผู้ประเมิน

10. ทบวงมหาวิทยาลัยควรวางมาตรการทางวินัยเพื่อการลงโทษผู้ขอรับการประเมินที่กระทำการอันไม่สมควร หรือให้ร้าย หรือหมิ่นประมาทต่อผู้ประเมิน

11. ให้ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนดหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ และงบประมาณที่จำเป็นในการให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ผู้ประเมิน ที่ได้รับการปฏิบัติในทางไม่สมควร

ข้อเสนอดังกล่าวนี้ ทปอ. ได้นำเสนอทบวงมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอ ก.ม. พิจารณาต่อไปแล้ว ในส่วนของมหาวิทยาลัยจะนำเสนอสภาวิชาการเพื่อทราบต่อไป

3) <u>พิธีเปิดศูนย์การแพทย์ฯ</u>

ได้รับทราบอย่างไม่เป็นทางการว่า สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี จะเสด็จพระราชดำเนินทรงเป็นประธาน ในพิธีเปิดศูนย์การแพทย์ฯ ในวันที่ 2 พฤศจิกายน 2544

4) <u>พิธีถวายปริญญากิตติมศักดิ์ แด่เจ้าชายแห่งประเทศญี่ปุ่น</u>

เจ้าชายอากิชิโน แห่งประเทศญี่ปุ่น ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้มีมติทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาชีววิทยา จะเสด็จพระราชดำเนินมายังประเทศไทยระหว่างวันที่ 3-5 สิงหาคม 2544 และได้พระราชทานวันให้มหาวิทยาลัยทูลเกล้าฯ ถวายปริญญา ในวันเสาร์ที่ 4 สิงหาคม 2544 รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป

5) <u>รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย เยี่ยม มศว</u>

รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย จะเดินทางมาเยี่ยม มศว ที่องครักษ์ ในวันที่ 17 พฤษภาคม 2544 เวลา 13.30 น. ขอเชิญผู้บริหาร และหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมต้อนรับเพื่อเสนอปัญหา และแลกเปลี่ยนความคิด

6) <u>การจัดแข่งขันกอล์ฟการกุศล</u>

มหาวิทยาลัยจะจัดแข่งขันกอล์ฟการกุศล ชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ในวันจันทร์ที่ 28 พฤษภาคม 2544 เวลาตั้งแต่ 12.30 น. เป็นต้นไป โดยมีพิธีเปิด เวลา 12.00 น ณ สนามกอลฟ์อัลไพน์ ขอเรียนเชิญผู้บริหารทุกท่านไปร่วมงาน และช่วยกันจัดหาทีมเข้าร่วมแข่งขัน ด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 <u>เรื่องแจ้งจากฝ่ายบริหาร</u>

<u>รายงานค่าสาธารณูปโภค</u>

ผู้อำนวยการกองกลาง รายงานค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคของหน่วยงาน มศว ประสานมิตร โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร ฝ่ายประถมและฝ่ายมัธยม โรงเรียน สาธิต มศว ปทุมวัน คณะพลศึกษา(สนามกีฬาแห่งชาติ) คณะศึกษาศาสตร์ (บางเขน) และมศว ที่องครักษ์ ปรากฏ ดังนี้

<u>ค่าไฟฟ้า</u> เดือนมีนาคม 2544 มหาวิทยาลัยจ่ายค่าไฟฟ้า รวมทั้งสิ้น 4,287,056.54 บาท ลดลงจากเดือนกุมภาพันธ์ จำนวน 169,238.09 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.80 เมื่อพิจารณารายหน่วยงาน ปรากฏว่า หน่วยงานที่มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น ได้แก่ โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) คณะพลศึกษา (สนามกีฬาแห่งชาติ) คณะศึกษาศาสตร์ (บางเขน) และ มศว ที่องครักษ์ ส่วนหน่วยงานที่มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง ได้แก่ มศว ประสานมิตร โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) และโรงเรียนสาธิต ปทุมวัน

<u>ค่าน้ำประปา</u> เดือนมีนาคม 2544 (ยกเว้นที่องครักษ์) มหาวิทยาลัยจ่ายค่าน้ำประปาทั้งสิ้น 415,158.47 บาท ลดลงจากเดือนกุมภาพันธ์ จำนวน 109,065.17 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.81 เมื่อพิจารณารายหน่วยงาน ปรากฏว่า ทุกหน่วยงานมีปริมาณการใช้น้ำประปาลดลง ยกเว้นคณะศึกษาศาสตร์ (บางเขน) มีปริมาณการใช้น้ำประปาเท่าเดิม

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ค่าโทรศัพท์ เดือนกุมภาพันธ์ 2544 โทรศัพท์ภายนอก จำนวน 187 เลขหมาย มีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 121,836.90 บาท เดือนเมษายน 2544 โทรศัพท์เลขหมาย 4 ตัว มีจำนวนใช้ทั้งหมด 18,874 ครั้ง เป็นเงิน 56,211 บาท

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งจากฝ่ายกิจการนิสิต

กิจกรรมหอพัก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต แจ้งว่า มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะพัฒนานิสิต โดยเฉพาะนิสิตที่อยู่หอพักซึ่งมีปริมาณเพิ่มขึ้น ฝ่ายกิจการนิสิตจึงตั้งใจที่จะให้นิสิตได้มีโอกาสทำกิจกรรมให้มาก จึงได้กำหนดให้มีกิจกรรมและมาตรการส่งเสริมให้นิสิตได้ทำกิจกรรม โดยสามารถเลือกกิจกรรมต่าง ๆ ได้ ทั้งกิจกรรมประจำสัปดาห์ตั้งแต่วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ในช่วงเช้าและเย็น และกิจกรรมในวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดราชการ ซึ่งมีทั้งกิจกรรมวิชาการ กิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพ จริยธรรมและอารมณ์ โดยใช้หลักของศาสนา พัฒนาจิต บำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม และ กิจกรรมกีฬาและสันทนาการ กิจกรรมทั้งหลายจะสอดแทรกฝึกนิสิตให้เป็นผู้นำ ผู้ตาม นักคิด วิเคราะห์ เสียสละ อดทน ซื่อสัตย์ เข้าใจตนเองและผู้อื่น มีความสุข ไม่เสียการเรียน เมื่อสำเร็จการศึกษาจะเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อครอบครัว สังคมและประเทศชาติ

สำหรับนิสิตที่อยู่หอพัก มหาวิทยาลัยได้ประกาศให้เข้าสำมโนครัวของมหาวิทยาลัย เพื่อจะได้รับทุนบริการที่รัฐบาลจัดให้ในส่วนของท้องถิ่น

ที่ประชุมรับทราบ

1.4. เรื่องแจ้งจากสำนักหอสมุดกลาง

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2544 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2544 มีมติให้ข้าราชการ พนักงานประจำ และลูกจ้างประจำ สังกัดทุกส่วนราชการ และทุกส่วนงาน ที่มีความประสงค์จะขอลาออกจากราชการ ต้องส่งผลการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นประกอบการพิจารณาขอลาออกจากราชการ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดทำและแจ้งให้หน่วยงานสังกัดได้ทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การตรวจทรัพย์สินของทางราชการได้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ขอให้ทุกหน่วยงานและทุกส่วนงาน โปรดแจ้งรายชื่อลูกจ้างชั่วคราวที่ครบสัญญาจ้าง หรือที่จะขอลาออกจากราชการให้สำนักหอสมุดกลางทราบด้วย เพื่อจะได้ตรวจสอบการยืมทรัพยากรหอสมุด ของลูกจ้างชั่วคราวได้ทันกาลต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

1.5 เรื่องแจ้งจากฝ่ายประกันคุณภาพ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งสรุปผลการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 1/2544 ซึ่งมีอธิการบดีเป็นประธาน คณบดีทุกคณะเป็นกรรมการ ได้มีการพิจารณาทิศทางในการเชื่อมโยงงานของมหาวิทยาลัย กับทบวงมหาวิทยาลัย รับทราบรายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพในรอบที่ 1 และสรุปปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อการแก้ไขต่อไป

ในรอบต่อไป จะเป็นการตรวจสอบคุณภาพของปีการศึกษา 2543 โดยเริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน 2544 เป็นต้นไป โดยมีคณะแพทยศาสตร์เป็นหน่วยงานนำร่อง เพื่อก้าวไปสู่การตรวจแบบประเมินตามแนวทางของสำนักงานมาตรฐานการศึกษา โดยมีกำหนดการดำเนินงานตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/สถาบัน/สำนัก ตั้งแต่ วันที่ 5 มีนาคม 2544 ถึงวันที่ 8 พฤษภาคม 2545 ตามเอกสารที่เสนอ

ที่ประชุมรับทราบ

1.6 เรื่องแจ้งจากฝ่ายแผนและพัฒนา

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา รายงานว่า สำนักงบประมาณได้ส่งทิศทางการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 ของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย 2 มาตรการ คือ

1. มาตรการซึ่งจะมีผลต่อการกระตุ้นการขยายตัวของระบบเศรษฐกิจให้ฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง

2. มาตรการเพื่อสร้างรากฐานในการพัฒนาประเทศ ตามนโยบายรัฐบาลและตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 พ.ศ. 2545-2549 ซึ่งยึดแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

สาระสำคัญของทิศทางการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ 2545 สรุปได้ดังนี้

ก. ทิศทางตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยคือ ปฏิรูประบบการบริหารจัดการและพัฒนาประสิทธิภาพในการใช้งบประมาณด้านสุขภาพ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชน และให้ได้รับบริการสาธารณสุขที่ได้มาตรฐานอย่างทั่วถึง โดยประสานกับโรงพยาบาลของมหาวิทยาลัย และสนับสนุนให้หน่วยงานต่าง ๆ มีบทบาทในการป้องกันปราบปราม บำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

ข. ทิศทางการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามด้านต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ได้แก่

1. ด้านการศึกษา

1.1 การพัฒนาการศึกษา ครู หลักสูตรการเรียนการสอน ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

1.2 กระจายโอกาสทางการศึกษาให้คนไทยทั้งในเมืองและชนบท สนับสนุนให้มีวิทยาลัยชุมชน

1.3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาทางสายอาชีพอย่างทั่วถึง ตอบสนองความต้องการของภาคการผลิตและบริการ

1.4 ส่งเสริมบทบาทสถาบันครอบครัว วัด โรงเรียน ชุมชน ให้พัฒนาความรู้พื้นฐานทางจิตใจ ศีลธรรม วัฒนธรรม สร้างจิตสำนักความมีวินัย มีค่านิยมไทย

2. ด้านการสาธารณสุข ในส่วนที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยคือ พัฒนาความรู้และสร้างมาตรฐานแพทย์ทางเลือก แพทย์แผนไทยและสมุนไพรไทย รวมทั้งการผลิตยา เวชภัณฑ์และอุปกรณ์การแพทย์

3. ด้านการท่องเที่ยว

3.1 สนับสนุนการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เชิงวัฒนธรรม ฯลฯ ซึ่งสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ จะมีส่วนส่งเสริมได้

3.2 ส่งเสริมบทบาทชุมชนและองค์กรชุมชนในท้องถิ่น ให้มีส่วนร่วมในการรักษาแหล่งท่องเที่ยว

4. ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สนับสนุนการผลิตกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบ และประสานสัมพันธ์กันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในด้านคุณภาพและปริมาณ สนับสนุนความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกประเทศ สนับสนุนการวิจัยในลักษณะองค์กรรวม และในรูปแผนงานวิจัยโดยเน้นผลผลิต และพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต

5. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

5.1 พัฒนาระบบการคลังและปฏิรูประบบงบประมาณ เพื่อให้มีการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 ปฏิรูประบบงบประมาณไปสู่การมุ่งเน้นผลลัพธ์ ผลสำเร็จของงาน และจัดทำงบประมาณล่วงหน้าระยะปานกลาง

5.3 ส่งเสริมและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างโปร่งใส

ที่ประชุมรับทราบ

<u>วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 4/2544 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2544 ณ อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ แล้ว มีมติรับรอง โดยให้ตรวจสอบการอนุมัติผลการสอบคัดเลือกนิสิตเข้าเรียนในหลักสูตร กศ.ม. และ วท.ม. วิชาเอกภูมิศาสตร์ ของคณะสังคมศาสตร์

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานความก้าวหน้าการเตรียมการจัดการเรียนการสอนนิสิต ชั้นปีที่ 1 ที่ มศว องครักษ์

อธิการบดี รายงานความก้าวหน้าการเตรียมการจัดการเรียนการสอนนิสิต ชั้นปีที่ 1 ตามรายงานการประชุม คณะกรรมการเตรียมการให้นิสิตชั้นปีที่ 1 ไปเรียนที่องครักษ์ ครั้งที่ 3/2544 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2544 พร้อมทั้งกล่าวย้ำว่า จุดประสงค์ของการจัดการเรียนการสอน ชั้นปีที่ 1 ที่องครักษ์ จะต้องเป็นความเห็นร่วมกันว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์ของนิสิต และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายปรัชญา ปณิธานของมหาวิทยาลัย ซึ่งการให้นิสิตได้อยู่หอพักของมหาวิทยาลัย เป็นการย้อนนำแนวทางการจัดการเรียนการสอนแบบเดิมสมัยเมื่อเริ่มตั้งวิทยาลัยวิชาการศึกษา มาใช้อีกครั้งหนึ่ง รายละเอียดจะมีการประชุมพิจารณากันต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 การแบ่งส่วนราชการเป็นการภายในของคณะพลศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา รายงานว่า คณะพลศึกษา ซึ่งปัจจุบันได้รับการประกาศให้แบ่งส่วนราชการเป็น 4 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานเลขานุการคณะ ภาควิชาพลศึกษา ภาควิชาสุขศึกษา และภาควิชาสันทนาการ มีความประสงค์จะขอจัดตั้ง **สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา** (เป็นหน่วยงานเทียบเท่าภาควิชา) เป็นการแบ่งส่วนงานภายในคณะพลศึกษาอีก 1 หน่วยงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ และรองรับภาระงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ในสาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา (รายละเอียดดังเอกสารโครงการ)

ฝ่ายแผนและพัฒนา ได้พิจารณาโครงการดังกล่าวแล้ว เห็นควรประกาศแบ่งส่วนราชการเป็นการภายในได้ เนื่องจากโครงการจัดตั้งสาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา นั้น แรกเริ่มมหาวิทยาลัย ได้จัดทำเป็นโครงการจัดตั้งหน่วยงานระดับคณะ และโดยสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบโครงการจัดตั้ง และทบวงมหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบให้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาฯ ระยะที่ 7 (พ.ศ.2535 – 2539) โดยมีเป้าหมายการจัดตั้งในปีงบประมาณ 2536 แต่ไม่อาจดำเนินการได้ทัน เนื่องจากขาดความพร้อม มหาวิทยาลัยได้เสนอโครงการดังกล่าวเข้าบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาฯ ระยะที่ 8 (พ.ศ.2540 – 2544) แต่ไม่ได้รับความเห็นชอบจากทบวงมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงได้เสนอขอปรับแผนฯ อีกครั้งหนึ่ง แต่ทบวงมหาวิทยาลัยมิได้พิจารณาโครงการดังกล่าว เนื่องจากได้มีนโยบายให้ระงับหรือชะลอการจัดตั้งหรือขยายหน่วยงานใหม่ ของทุกมหาวิทยาลัย/สถาบันไปก่อน เพื่อลดค่าใช้จ่ายของรัฐ ซึ่งเป็นไปตามมาตรการปรับภาคราชการในสภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจ แต่มหาวิทยาลัยสามารถจัดตั้งหน่วยงานภายใน หรือหน่วยงานอิสระในกำกับได้ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัย/สถาบัน

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดตั้งสาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา เป็นการแบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน ของคณะพลศึกษา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้จัดตั้งเป็น ภาควิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

4.2 การเปิดดำเนินการสาขาธนาคารในรูปแบบสาขาย่อย (KIOSK)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร รายงานว่า ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ได้แจ้งความประสงค์ขอเปิดดำเนินการสาขาธนาคารในรูปแบบสาขาย่อย (KIOSK) ภายในบริเวณมหาวิทยาลัย ทั้งที่ประสานมิตร และที่องครักษ์ โดยขอใช้พื้นที่ในการดำเนินการประมาณ 40-50 ตารางเมตร เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้รับความสะดวกและความคล่องตัวในการบริหารด้านการเงิน

คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ พิจารณาแล้วเห็นว่า ปัจจุบันนิสิตของมหาวิทยาลัยจะใช้บริการของธนาคารในการฝาก-ถอน และลงทะเบียน 3 ธนาคารคือ ธนาคารทหารไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ และธนาคารกรุงไทย ดังนั้น ในการที่จะเปิดสาขาธนาคารในรูปแบบสาขาย่อย (KIOSK) ควรจะมีสาขาทั้ง 3 ธนาคาร เข้ามาดำเนินการ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาในหลักการว่า จะให้เปิดดำเนินการสาขาธนาคารในรูปแบบสาขาย่อย (KIOSK) ในมหาวิทยาลัยหรือไม่

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการให้ตั้งธนาคารสาขาในรูปแบบสาขาย่อย (KIOSK) ภายในมหาวิทยาลัยได้

4.3 การรับนิสิตใหม่ (เพิ่มเติม)

ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้ สำนักรับนิสิตใหม่ รับนิสิตใหม่เพิ่มเติมตามเสนอ ดังนี้

1) ระดับปริญญาตรี ปีที่ 1

1.1 อนุมัติให้คณะเภสัชศาสตร์ เปิดรับนิสิตวิชาเอกเภสัชศาสตร์ (โครงการร่วมฯ) เป็นครั้งที่ 2 จำนวน 10 คน เนื่องจากมีผู้สละสิทธิ์เป็นจำนวนมาก (จากจำนวนที่ประกาศผล 30 คน สำรอง 26 คน เมื่อเรียกตัวสำรองแล้วปรากฏว่า มีผู้รายงานตัวทั้งหมดเพียง 24 คน) โดยใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

- สำเร็จ ม.6 แผนวิทยาศาสตร์ หรือสอบเทียบได้แล้ว
- ได้คะแนนวิชาเคมี ชีววิทยา และภาษาอังกฤษ 40, 40, 50 คะแนน ตามลำดับ จากการสอบวัดความรู้โดยทบวงมหาวิทยาลัย
- ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 3.00

- ผ่านการสอบทัศนคติต่อวิชาชีพ ความถนัดทางเภสัชศาสตร์และการตรวจร่างกาย

1.2) อนุมัติให้ทุกคณะรับผู้สมัครผ่านทบวงมหาวิทยาลัย เพื่อสัมภาษณ์เพิ่มเติมรอบที่ 2 ได้ ถ้ามีผู้สละสิทธิ์ไม่มาสัมภาษณ์ ทำให้ได้จำนวนนิสิตต่ำกว่าจำนวนที่ต้องการรับ และคณะประสงค์จะรับให้ครบตามที่ประกาศไว้

2) <u>ระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง</u>

2.1) อนุมัติผลการสอบสัมภาษณ์หลักสูตร วศ.บ.(แผนการศึกษาที่ 3) ภาคสมทบ ดังนี้

วิศวกรรมไฟฟ้า	34	คน
วิศวกรรมเครื่องกล	50	คน
วิศวกรรมเคมี	60	คน
วิศวกรรมโยธา	44	คน (45-1) ให้ระบุให้ชัดเจนว่าไม่ผ่าน 1คน เพราะขาดคุณสมบัติ หรือตกสัมภาษณ์
วิศวกรรมอุตสาหการ	51	คน

2.2) อนุมัติให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ เรียกผู้สมัครที่สอบข้อเขียนได้คะแนนในลำดับถัดไปจากที่ประกาศผลการสอบข้อเขียนเมื่อวันที่ 12 เมษายน 2544 มาสัมภาษณ์เพิ่มเติม 4 วิชาเอก เพื่อได้นิสิตครบตามต้องการ ดังนี้

วิศวกรรมไฟฟ้า	39	คน
วิศวกรรมเครื่องกล	19	คน
วิศวกรรมโยธา	27	คน
วิศวกรรมอุตสาหการ	20	คน

2.3) กรณีวิชาเอกการตลาด ที่โรงเรียนพณิชยการเพชรบุรีบริหารธุรกิจ ซึ่งมีผู้มารายงานตัวเข้าเป็นนิสิตเพียง 20 คน ให้ฝ่ายรับนิสิตใหม่ดำเนินการดังต่อไปนี้

1) ประสานงานกับคณะสังคมศาสตร์ให้พิจารณาผู้สมัครที่สอบข้อเขียนได้คะแนนในลำดับถัดไป จากที่ประกาศผลสอบไปแล้ว ถ้าคะแนนอยู่ในวิสัยที่จะรับได้ ให้เรียกมาสอบสัมภาษณ์เพิ่มเติม ถ้าไม่ได้ให้ดำเนินการ ตามข้อ 2)

2) ให้สอบถามผู้ที่ได้รายงานตัวเข้าเป็นนิสิตแล้ว ว่าจะย้ายไปเรียนวิชาเอกการบัญชีได้หรือไม่ หรือย้ายไปเรียนที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่กรุงเทพฯได้หรือไม่ ถ้ายังมีนิสิตสมัครใจจะเรียนวิชาเอกการตลาดที่จังหวัดเพชรบุรีตามเดิม ก็ให้ภาควิชาเปิดสอนตามปกติ แม้ว่าจำนวนนิสิตจะไม่ถึงจุดคุ้มทุน

3) <u>ระดับบัณฑิตศึกษา</u>

3.1) อนุมัติผลสอบขั้นสุดท้าย ระดับปริญญาโท 2 วิชาเอก ดังนี้

1) วิชาเอกอณูชีววิทยา ภาคปกติ 4 คน

2) การมัธยมศึกษา (กลุ่มการสอนสิ่งแวดล้อม) ภาคปกติ 11 คน
ภาคพิเศษ 34 คน

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

โดยมีเงื่อนไขว่า สำหรับวิชาเอกการมัธยมศึกษา ให้คณบดีคณะศึกษาศาสตร์สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการสัมภาษณ์และการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร จากคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ และพิจารณาความเหมาะสมอีกครั้งก่อนการประกาศผลสอบ

3.2) อนุมัติผลสอบขั้นต้น ระดับปริญญาโท วิชาเอกพลศึกษา (อ่างทอง) ภาคพิเศษ จำนวน 37 คน โดยมีเงื่อนไขให้กรรมการสอบสัมภาษณ์พิจารณาผู้สอบสองรายสุดท้าย (ที่ได้คะแนนค่อนข้างน้อย)เป็นกรณีพิเศษ ว่าสามารถรับเข้าศึกษาได้หรือไม่ และให้กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ดังรายชื่อต่อไปนี้เป็นกรรมการตัดสินผลสอบคัดเลือก

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	เป็นประธาน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	เป็นกรรมการ
คณบดีคณะพลศึกษา	เป็นกรรมการ
คณบดีคณะสังคมศาสตร์	เป็นกรรมการ
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	เป็นกรรมการ
ผู้แทนฝ่ายรับนิสิตใหม่	เป็นกรรมการและเลขานุการ

3.3) ที่ประชุมรับทราบ การตัดสินผลการสอบระดับปริญญาเอก วิชาเอกวิทยาศาสตร์ศึกษา ซึ่งมีผู้สมัครสอบ 26 คน เข้าสอบ 25 คน อนุมัติรับไว้ 14 คน ในจำนวนนี้เป็นผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาในโครงการการผลิตนักวิจัยพัฒนาด้านการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ประมาณ 5 ทุน

3.4) อนุมัติให้คณะสังคมศาสตร์ เรียกผู้สมัครสอบระดับปริญญาโท วิชาเอกการจัดการ และวิชาเอกการตลาด ที่สอบข้อเขียนได้ในลำดับถัดจากลำดับที่ได้ประกาศผลการสอบแล้ว มาสัมภาษณ์เพิ่มเติมตามจำนวน ดังนี้

วิชาเอกการจัดการ (บธ.ม.) ภาคพิเศษ จำนวน 32 คน

วิชาเอกการตลาด (บธ.ม.) ภาคพิเศษ จำนวน 24 คน

<u>เหตุผล</u>

(1) มีผู้สละสิทธิ์เป็นจำนวนมาก (จากจำนวนที่ประกาศผลวิชาเอกการจัดการ 65 คน มีผู้มารายงานตัว 45 – 48 คน และวิชาเอกการตลาด 66 คน มีผู้มารายงานตัว 48 – 52 คน)

(2) คะแนนของผู้สมัครยังอยู่ในระดับสูง (T = 53.50 และ 55.00 ตามลำดับ)

(3) ทั้งสองกลุ่มเป็นภาคพิเศษ ถ้ามีจำนวนน้อยกว่า 60 คน จะไม่ถึงจุดคุ้มทุน

4) <u>การรับนักศึกษาต่างชาติในปีการศึกษา 2544</u>

ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ได้ดำเนินการ โดยประสานกับฝ่ายรับนิสิตใหม่ ในการรับนักศึกษาต่างชาติ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2544 จำนวน 8 ราย คือ

ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ระยะเวลา	สถานภาพ	แหล่งทุน	หมายเหตุ
1.Miss Duan He (จีน)	สังคมศาสตร์ (การตลาด)	ปริญญาตรี บธ.บ.	3 ปี	นักศึกษาทั่วไป	จ่ายค่าลงทะเบียนเรียนเองทั้งหมด	ยกเว้นให้บางวิชาเพราะจบ ป.วส.
2. Miss Yue Yue (จีน)	"	"	4 ปี	"	"	
3. Mr.Xia Xiaoxuan (จีน)	"	"	"	"	"	
4. Miss Nong,Hong-Mei (จีน)	มนุษยศาสตร์ (ภาษาไทย)	ปริญญาตรี ศศ.บ	"	"	"	
5. Mrs.Zhang Kaige (จีน)	มนุษยศาสตร์ TEFL	ป.บัณฑิต	1 ปี	"	"	
6. Miss Yu Xin (จีน)	มนุษยศาสตร์	รายวิชา	1 ปี	"	"	ปี 2545 ประสงค์เรียนเอกอังกฤษ
7.Ms.Ding Jiefen ลัดดาวัลย์ (จีน)	มนุษยศาสตร์ (ภาษาไทย)	ปริญญาโท ศศ.ม.ภาคปกติ	2 ปี	ทุนส่วนตัว	"	
8.Ms.Yoko Nozaki ญี่ปุ่น	มนุษยศาสตร์ (ภาษาไทย)	ปริญญาตรี ศศ.บ.	4 ปี	นิสิตทั่วไป	"	ภาคเรียนที่ 1 ทดลองเรียน

ที่มา : ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์,ฝ่ายรับนสิตใหม่

มติ อนุมัติ

5) การรับนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2544

ระดับปริญญาโท

ที่	สาขาวิชา	จำนวนที่เสนอขอรับ ภาคเรียนที่ 2/2544		
		ปกติ	พิเศษ	รวม
1	การประถมศึกษา	-	25[2]	25
2	การมัธยมศึกษา - กลุ่มการสอนคณิตศาสตร์	-	25[2]	25
3	การบริหารการศึกษา	-	30[2]	30
4	การวัดผลการศึกษา	-	25[2]	25
5	การวิจัยและสถิติทางการศึกษา	-	25[1]	25
6	การศึกษาผู้ใหญ่	-	30[3]	30
7	จิตวิทยาการแนะแนว	-	25[2]	25
8	จิตวิทยาการศึกษา	-	25[2]	25
9	เทคโนโลยีการศึกษา	-	25[2]	25
10	อุตสาหกรรมศึกษา	20[1]	25[1]	45

ที่	สาขาวิชา	จำนวนที่เสนอขอรับ ภาคเรียนที่ 2/2544		
		ปกติ	พิเศษ	รวม
11	เคมี	10[1]	20[2]	30
12	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	5[1]	-	5
13	จิตวิทยาพัฒนาการ	-	50[2]	50
14	ภาษาไทย (กศ.ม.)	-	15[2]	15
15	ภูมิศาสตร์ (กศ.ม.)	-	30[3]	30
16	ภูมิศาสตร์ (วท.ม.)	-	30[1]	30
17	การจัดการ	-	50[2,4]	50
18	การตลาด	-	50[2,4]	50
19	ทัศนศิลป์ - ศิลปะสมัยใหม่	-	10[1]	10
20	พลศึกษา	-	35[1] (สุโขทัย)	35
21	การจัดการนันทนาการ	-	25[1]	25
	รวม	35	575	610

หมายเหตุ

[1] แผน ก [2] แผน ข [3] แผน ก หรือแผน ข [4] หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร (X-MBA)

มติ ที่ประชุมมีมติอนุมัติในหลักการให้เปิดรับได้ โดยมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

1. ให้คณะศึกษาศาสตร์พิจารณาว่า มีความจำเป็นที่จะต้องเปิดใช้ห้องเรียน เวลา 17.00 – 20.00 น. ในวันจันทร์ถึงวันพฤหัสบดี หรือไม่

2. ให้คณะศึกษาศาสตร์สอบถามภาควิชาการศึกษาพิเศษ ถึงสาเหตุที่ไม่เปิดรับนิสิต

3. ให้ภาควิชาบริหารธุรกิจ ชี้แจงปริมาณงานว่า จะมีปัญหาในการควบคุมปริญญานิพนธ์และสารนิพนธ์ หรือไม่

4. ขอให้คำนึงถึงเป้าหมายของการเปิดรับในระดับบัณฑิตศึกษาว่า เพื่อมุ่งส่งเสริมงานวิจัยของอาจารย์ มิใช่คำนึงเฉพาะการให้บริการวิชาการและรายได้ ดังนั้น ควรมุ่งเปิดรับแผน ก มากกว่า แผน ข

ทั้งนี้ มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาข้อมูลต่างๆ ก่อนการเปิดรับจริง

ห้องหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เลิกประชุม เวลา 17.45 น.

(รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการ

(นางเภาพงา ไทยถาวร)
ผู้จดรายงานการประชุม

ประธาน

หอจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ครั้งที่ 6/2544
วันพุธที่ 13 มิถุนายน 2544
ณ ห้องประชุม อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

.....

ผู้มาประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) ทำหน้าที่ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม) กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์) "
4. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์) "
5. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี) "
6. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์) "
7. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ทิพาพร วงศ์สุรสิทธิ์) "
8. คณบดีคณะพลศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์แผน เจียระนัย) "
9. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ธรรมนูญ วานิยะพงศ์) "
10. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พ.ต.ท.นภดล ทองนพเนื้อ) "
11. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (อาจารย์สุภา ปานเจริญ...รักษาราชการแทน) "
12. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากตุ่น) "
13. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ) "
14. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) "
15. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์คมเพชร ฉัตรศุภกุล) "
16. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน) "
17. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์) "
18. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (อาจารย์นพวรรณ โชติบัณฑ์...ผู้แทน) "
19. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์) "
20. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ) "
21. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ) "

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

22. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) ประธาน

23. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล) กรรมการ
24. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์) "

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)
2. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จารุวรรณ ริ้วไพบูลย์...รักษาราชการแทน)
3. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา สัมฤทธิ์ผล...ผู้แทน)
4. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ เย็นสบาย)
5. ผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร (อาจารย์กัลยาณี กุลชัย...ผู้แทน)
6. ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา (รองศาสตราจารย์เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต..ผู้แทน)
7. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ประสานมิตร) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ วิเศษกิจ)
8. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์พิศมัย จารุจิตติพันธ์)
9. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (อาจารย์สุทัสสี สมุทรโคจร)
10. ผู้อำนวยการกองกลาง (นายวันชัย วิเศษสุวรรณ...ผู้ช่วยเลขานุการ)

เริ่มประชุม เวลา 15.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า อธิการบดีได้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการศึกษา ซึ่งจัดโดยคณะกรรมการเตรียมการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ทบวงมหาวิทยาลัย และสำนักงานปฏิรูปการศึกษา เมื่อวันอาทิตย์ที่ 29 เมษายน 2544 ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล โดยมีสาระสำคัญคือ ในช่วงเช้าเป็นการอภิปรายนำเรื่อง " วิสัยทัศน์การพัฒนาคนไทยในระบบเศรษฐกิจฐานความรู้ " โดยนายกรัฐมนตรี เพื่อปรับความเข้าใจให้ตรงกันว่าเมื่อปฏิรูปการศึกษาแล้วจะได้ประโยชน์อะไร ซึ่งในการอภิปรายได้ข้อสรุปที่เป็นข้อยุติในเรื่องของรูปลักษณ์ของคนไทยยุคใหม่ว่าต้องเป็นคนที่มีความสมดุลพอดีระหว่างการเป็นคนดีและมีความสุข ต้องคิดเป็น ทำเป็น มีคุณธรรม ศีลธรรม อดทน ควบคุมอารมณ์ และสามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นได้ สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของรัฐบาล

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ส่วนช่วงบ่ายเป็นการประชุมระดมความคิดเกี่ยวกับมาตรการและแนวปฏิบัติในการพัฒนาการศึกษาไทยให้บังเกิดผลสำเร็จ ได้ข้อเสนอที่เป็นปัจจัย (Input) ที่หลากหลายและเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงมาตรการ และแนวทางต่างๆ ให้เป็นรูปธรรมชัดเจนขึ้น ทั้งในเรื่องของหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การปฏิรูปการเรียนรู้ และการพัฒนาครู และเมื่อสิ้นสุดการประชุมระดมความคิด นายกรัฐมนตรีได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการสรุปผลการประชุม และให้ดำเนินการจัดประชุมในรายละเอียดที่ยังไม่ได้ข้อยุติจากการประชุมครั้งนี้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 <u>รายงานสรุป การไปศึกษาดูงาน ณ ประเทศเกาหลี ของผู้บริหารระดับกลาง</u>

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมีนโยบายสนับสนุนการพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ให้มีวิสัยทัศน์ ประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหน่วยงานของตนเอง และได้อนุมัติให้ผู้บริหารระดับกลางเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ Yon Sei University และ Han Kuk University of Foreign Studies ประเทศเกาหลี ระหว่างวันที่ 24-28 เมษายน 2544 นั้น

ฝ่ายแผนและพัฒนาขอรายงานผลการศึกษาดูงานดังกล่าว โดยมีผู้ชี้แจง 4 ราย คือ

1. นายสมรภูมิ ขวัญคุ้ม หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ
2. นายธวัชชัย ผดุงตาล หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร
3. นางสาววราภรณ์ เตชะวัฒนเศรษฐ์ หัวหน้าฝ่ายพัสดุกลาง
4. นางปรีดา อ้วนล่ำ หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการนิสิต

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 <u>มุมมองของพนักงานใหม่ ต่อ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</u>

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ฝ่ายพัฒนาบุคลากรจัดปฐมนิเทศพนักงานใหม่ รุ่นที่ 1 ประจำปี 2544 ระหว่างวันที่ 24-26 พฤษภาคม2544 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และสวนนงนุช จังหวัดชลบุรี จากการปฐมนิเทศ ได้จัดกิจกรรมระดมความคิดของพนักงานใหม่เพื่อเป็นข้อมูลสะท้อนกลับสู่ผู้บริหาร ในการพัฒนาระบบการทำงานต่อไป โดยมีการแบ่งกลุ่มเพื่อให้ผู้เข้ารับการปฐมนิเทศ แสดงความคิดเห็นต่อการบริหารมหาวิทยาลัยในอนาคตที่ท่านต้องการ ผู้เข้าปฐมนิเทศได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ด้านระบบพนักงาน
   - โครงสร้างการบริหารของพนักงานควรมีความชัดเจน และทุกคนสามารถเข้าใจตรงกัน
   - มีการทำประชาพิจารณ์ก่อนออกระเบียบต่าง ๆ
   - มีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกและพนักงานร่วมร่างระเบียบต่าง ๆ
   - ต้องการให้มหาวิทยาลัยชี้แจงระบบการประเมินพนักงาน แนวทางการประเมินและผู้ถูกประเมินควรทราบผลการประเมินเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข
   - มีการปรับขึ้นเงินเดือน 1 ขั้น หรือครึ่งขั้น ควรมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน
   - ผู้บริหารควรเป็นพนักงานทั้งหมดทุกระดับเพื่อเป็นตัวอย่าง
   - ควรมีผู้แทนของพนักงานเข้าเป็นส่วนหนึ่งในคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย
   - ควรมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบพนักงานสู่พนักงานโดยเร็ว
2. ด้านการเรียนการสอนของอาจารย์
   - ควรหาแนวทางลดภาระงานด้านการบริหารของอาจารย์ลง เพื่อให้มีเวลาสอนที่มีคุณภาพและสามารถทำวิจัยได้
   - ควรมีการสนับสนุนการทำวิจัยอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น
3. ด้านสวัสดิการ
   - ควรมีการจัดตั้งสหภาพพนักงานหรือองค์กรของพนักงาน
   - ต้องการความมั่นคงในสถานภาพของพนักงาน
   - ควรมีการจัดรูปแบบสวัสดิการเหมือนการประกันสังคม
   - ต้องการทราบข้อมูลสวัสดิการที่ชัดเจน เนื่องจากปัจจุบันยังไม่มีความชัดเจน

ที่ประชุมรับทราบ

1.4 <u>การเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</u>

<u>ประจำปีงบประมาณ 2544</u>

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา รายงานว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2544 รับทราบรายงานสถานการณ์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 และอนุมัติแนวทางการเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามที่กระทรวงการคลังเสนอ

ในการนี้ ทบวงมหาวิทยาลัย ได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรีและสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวมาเพื่อทราบ และขอให้มหาวิทยาลัยดูแลและเร่งรัดการดำเนินการและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี 2544 ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี สำหรับข้อมูลสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2544 ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2544 ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีดังนี้

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2544 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับจัดสรรงบประมาณ 1,119.1 ล้านบาท จำแนกเป็นงบดำเนินการ 713.3 ล้านบาท และงบลงทุน 405.8 ล้านบาท โดยตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2544 ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด 987.9 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 88.28 ของวงเงินงบประมาณ

คณะรัฐมนตรีได้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ 2 (31 มีนาคม) ไว้ร้อยละ 41 ของวงเงินงบประมาณ(เป้าหมายอัตราการเบิกจ่ายเงิน ณ สิ้นไตรมาสที่ 1-4 ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดไว้เป็นร้อยละ 21, 41, 66, และ 90 ตามลำดับ) ซึ่งการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ณ สิ้นไตรมาสที่ 2 มีการเบิกจ่ายรวม 374.4 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 33.46 ของวงเงินงบประมาณ ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ 7.54 เป็นรายจ่ายประจำ 311.5 ล้านบาท หรือร้อยละ 43.67 ของวงเงินงบดำเนินการ และรายจ่ายลงทุน 62.9 ล้านบาท หรือร้อยละ 15.50 ของวงเงินงบลงทุน

เมื่อพิจารณาเฉพาะงาน/โครงการที่ควรเร่งรัดการดำเนินการเป็นพิเศษ ซึ่งได้แก่ งาน/โครงการที่ยังมีอัตราการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ 25 ของงบประมาณ ของงาน/โครงการ จะประกอบด้วยงานบริการรักษาพยาบาล (เบิกจ่ายร้อยละ 11.14) งานบริการคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร (เบิกจ่ายร้อยละ 13.30) และงานจัดการศึกษาสาขาวิศวกรรมศาสตร์ (เบิกจ่ายร้อยละ 18.90)

อนึ่ง จากการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงสิ้นเดือนเมษายน 2544 (7 เดือน) พบว่า มีการเบิกจ่ายรวมทั้งสิ้น 430.31 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 38.45 ของวงเงินงบประมาณ จำแนกเป็นรายจ่ายประจำ 368.38 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 51.64 ของวงเงินงบดำเนินการ รายจ่ายงบลงทุน 61.93 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.26 ของวงเงินงบลงทุน

ที่ประชุมรับทราบ

1.5 การก่อสร้างถนนและที่จอดรถ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า มหาวิทยาลัยจะดำเนินการก่อสร้างถนน และที่จอดรถบริเวณมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ถนนหลังอาคาร 9 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการก่อสร้างอาคารสำนักงานอธิการบดี 2 โดยรื้อโรงรถของผู้บริหารเดิม และสร้างที่จอดรถใหม่ พร้อมทั้งทำถนน โดยจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 18 มิถุนายน 2544 คาดว่าจะก่อสร้างแล้วเสร็จประมาณเดือนกรกฎาคม 2544 ซึ่งในช่วงที่มีการก่อสร้างนี้ ฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัยได้จัดที่จอดรถให้ผู้บริหารที่บริเวณด้านหน้าหอประชุม

2. การปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ ส่วนที่หนึ่ง การสร้างถนนด้านข้างโรงอาหารของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รื้อถอนบ้านพักคนงานออกไปเรียบร้อยแล้ว โดยจะสร้างถนน 2 เลน กว้างประมาณ 6-7 เมตร เข้าไปถึงคณะวิทยาศาสตร์ และส่วนที่สอง จะปรับปรุงถนนด้านข้างอาคาร 3 ถึงอาคารคณะมนุษยศาสตร์ เพื่อเชื่อมกับถนนที่ตัดมาจากด้านข้างโรงอาหาร ผ่านด้านหลังอาคาร 14 ด้านหน้าคณะพลศึกษา การก่อสร้างตามสัญญาใช้เวลา 4 เดือน คาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณ

เดือนพฤศจิกายน 2544 โดยจะให้ดำเนินการก่อสร้างในส่วนที่หนึ่งก่อน และมหาวิทยาลัยได้ขอให้บริษัท พระราม 2 การโยธา บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ 12 พฤศจิกายน 2544 ซึ่งมหาวิทยาลัยจะจัดงานวันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พร้อมทั้งให้กวดขันในเรื่องของความปลอดภัยด้วย และฝ่ายบริหารจะทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบ ซึ่งในการก่อสร้างคงจะมีผลกระทบต่อบุคลากรของมหาวิทยาลัย ดังนั้น ขอให้ผู้บริหารทุกท่าน ชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรของหน่วยงานด้วย

3. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฝ่ายมัธยม ปรับปรุงสนามด้านหน้าอาคารใหม่ของโรงเรียน เพื่อเตรียมการจัดงานวันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2544 ซึ่งจะใช้เวลาก่อสร้างประมาณ 3 เดือน ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นคือ รถที่จอดในโรงเรียนสาธิตฝ่ายมัธยม ไม่สามารถจอดรถในโรงเรียนได้ จึงต้องมาจอดบริเวณลานอิฐแดง ทำให้มีปัญหาการจราจรและสถานที่จอดรถ ประกอบกับในวันพฤหัสบดีของทุกสัปดาห์ จะมีตลาดนัดบริเวณลานอิฐแดง ทำให้ที่จอดรถน้อยลงอีก ดังนั้น มหาวิทยาลัยจะทำหนังสือแจ้งให้ร้านค้าที่มาขายของในวันพฤหัสบดีทราบว่าเมื่อจอดรถส่งของเสร็จแล้วขอให้นำรถไปจอดด้านนอกมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และขอให้ผู้บริหารชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

1.6 สรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2544 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2544

เรื่องที่เสนอ	มติ
1. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ	
1.1 สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เสด็จเปิดศูนย์การแพทย์ฯ	ที่ประชุมรับทราบ
ที่องครักษ์ วันที่ 2 พฤศจิกายน 2544	
1.2 กำหนดจัดงาน"วันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ	ที่ประชุมรับทราบ
สยามบรมราชกุมารี" วันที่ 12 พฤศจิกายน 2544	
2. ปรับปรุงหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต	อนุมัติ
3. การแบ่งส่วนราชการ ภาควิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา เป็นการ	เห็นชอบให้ดำเนินการได้
ภายใน ในคณะพลศึกษา	
4. การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพัก	อนุมัติอัตราตามที่กำหนดใหม่
5. งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีการศึกษา 2544	อนุมัติ
6. ขยายเวลารักษาสภาพนิสิตของ นายวิรกร มณีวงศ์	อนุมัติขยายเวลาสำหรับสภาพ
(นักศึกษาลาว)	รอพินิจอีก 2 ภาคเรียน

ที่ประชุมรับทราบ

1.7 <u>รายงานค่าสาธารณูปโภค และรายงานค่าสาธารณูปโภคโดยภาพรวม</u>

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า ฝ่ายอาคารสถานที่ ได้รายงานค่าสาธารณูปโภคในภาพรวม ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนธันวาคม 2543 เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 56,674,071.26 บาท ซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณแผ่นดินเพียง 20,000,000 ล้านบาทเท่านั้น ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงกำหนดมาตรการในการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค โดยให้แต่ละหน่วยงานติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า เพื่อควบคุมดูแลค่าสาธารณูปโภคของหน่วยงาน

สำหรับรายงานค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคของหน่วยงาน มศว ประสานมิตร โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร ฝ่ายประถมและฝ่ายมัธยม โรงเรียน สาธิต มศว ปทุมวัน คณะพลศึกษา (สนามกีฬาแห่งชาติ) คณะศึกษาศาสตร์ (บางเขน) และมศว ที่องครักษ์ ปรากฏ ดังนี้

<u>ค่าไฟฟ้า</u> เดือนเมษายน 2544 มหาวิทยาลัยจ่ายค่าไฟฟ้า รวมทั้งสิ้น 4,067,779.20 บาท ลดลงจากเดือนมีนาคม จำนวน 219,277.34 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.11 เมื่อพิจารณารายหน่วยงาน ปรากฏว่าทุกหน่วยงานที่มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง

<u>ค่าน้ำประปา</u> เดือนเมษายน 2544 (ยกเว้นที่องครักษ์) มหาวิทยาลัยจ่ายค่าน้ำประปาทั้งสิ้น 417,095.40 บาท เพิ่มขึ้นจากเดือนมีนาคม จำนวน 1,936.93 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.47 เมื่อพิจารณารายหน่วยงาน ปรากฏว่า หน่วยงานที่มีปริมาณการใช้น้ำประปาเพิ่มขึ้นได้แก่ มศว ประสานมิตร คณะพลศึกษา (สนามกีฬาแห่งชาติ) หน่วยงานที่มีปริมาณการใช้น้ำประปาลดลง ได้แก่ โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร ฝ่ายประถมและฝ่ายมัธยม และโรงเรียนสาธิต มศวปทุมวัน ส่วนคณะศึกษาศาสตร์ (บางเขน) มีปริมาณการใช้น้ำประปาเท่าเดิม

<u>ค่าโทรศัพท์</u> เดือนมีนาคม 2544 โทรศัพท์ภายนอก จำนวน 189 เลขหมาย มีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 116,166.12 บาท เดือนพฤษภาคม 2544 โทรศัพท์เลขหมาย 4 ตัว มีจำนวนใช้ทั้งหมด 21,146 ครั้ง เป็นเงิน 62,466 บาท

ที่ประชุมรับทราบ

1.8 <u>การก่อสร้างพระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี</u>

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการก่อสร้างพระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ที่ มศว องครักษ์ นั้น มหาวิทยาลัยได้เรียนเชิญฝ่ายออกแบบกรมศิลปากรไปดูสถานที่ที่ มศว องครักษ์ แล้ว เห็นว่าควรประดิษฐานพระราชานุสาวรีย์บริเวณวงเวียน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้เสนอรูปแบบพระราชานุสาวรีย์ ในลักษณะทรงฉลองพระองค์ครุย ประทับนั่งบนเก้าอี้ แต่ฝ่ายออกแบบของกรมศิลปากรติงว่า บริเวณที่ประดิษฐานพระราชานุสาวรีย์ เป็นที่โล่ง ควรสร้างพระราชานุสาวรีย์ในลักษณะประทับยืน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และขอหารือว่ารูปแบบพระราชานุสาวรีย์ควรเป็นลักษณะใด

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมีความเห็นว่า พระราชานุสาวรีย์ของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ควรเป็นแบบประทับนั่ง เนื่องจากพระราชานุสาวรีย์จะเป็นศูนย์รวมจิตใจของชาวมหาวิทยาลัย ประกอบกับขณะทรงพระชนม์ชีพ พระราชจริยาวัตรประจำของพระองค์จะผูกพันและประทับนั่งใกล้ชิดกับประชาชนเสมอ ๆ จึงเห็นว่าพระราชานุสาวรีย์ควรเป็นแบบประทับนั่งเพื่อให้ประชาชนมีความรู้สึกเสมือนกับยังคงทรงพระชนม์ชีพ ทั้งนี้ให้หารือกรมศิลปากรต่อไป

1.9 เรื่องแจ้งจากฝ่ายวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

1) สรุปผลการประชุมเรื่องการปฏิรูปหลักสูตรและการเรียนการสอน

ฝ่ายวิชาการได้จัดให้การการประชุมวิชาการ เรื่องการปฏิรูปหลักสูตรและการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2544 ณ อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง ฯ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิดการปรับปรุง การจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน ซึ่งมีผลสรุปการประชุมกลุ่มย่อยดังเอกสารประกอบการประชุม

2) สรุปจำนวนนิสิตระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 1/2544

ฝ่ายรับนิสิตใหม่ได้สรุปข้อมูลแยกเป็นสองกลุ่มคือ นิสิตเข้าใหม่ และนิสิตทุกชั้นปี (รวมนิสิตเข้าใหม่) ในแต่ละระดับดังนี้

ระดับ	นิสิตเข้าใหม่	นิสิตทุกชั้นปี (รวมนิสิตเข้าใหม่)
1. ต่ำกว่าปริญญาตรี (ผู้ช่วยทันตแพทย์)	14	16
2. ปริญญาตรี - ภาคปกติ	2,446	9,283
3. ปริญญาตรี - ภาคสมทบ	653	2,358
4. ป.บัณฑิต - ภาคปกติ	16	17
5. ป.บัณฑิต - ภาคพิเศษ	42	77
6. ปริญญาโท - ภาคปกติ	453	1,507
7. ปริญญาโท - ภาคพิเศษ	894	3,038
8. ปริญญาเอก - ภาคปกติ	54	231
รวมทุกระดับ	**4,572**	**16,527**

จำนวนนิสิตเข้าใหม่ 4,572 คนนี้ ยังไม่ได้รวมนิสิตเข้าใหม่ระดับปริญญาตรี – ภาคปกติหลักสูตรต่อเนื่อง ซึ่งมี 3 วิชาเอก คือ พลศึกษา (วท.บ.) สุขศึกษา (วท.บ.) และดุริยางคศาสตร์ไทย (กศ.บ.)

1.10 <u>เรื่องแจ้งจากฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา</u>

รองศาสตราจารย์พิศมัย จารุจิตติพันธ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งเรื่องเพื่อทราบจากคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. กำหนดการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ภายในระดับ คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ประจำปีการศึกษา 2543 ซึ่งจะดำเนินการระหว่างเดือนมีนาคม 2544 ถึงเดือนพฤษภาคม 2545

2. เพื่อให้การตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในระดับ คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ประจำปีการศึกษา 2543 ระหว่างเดือนมีนาคม 2544 ถึงเดือนพฤษภาคม 2545 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ ได้มีมติให้มีคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของแต่ละคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ และให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าว โดยมีองค์ประกอบดังนี้

กรรมการ	จำนวน (คน)	ผู้เสนอชื่อ	หมายเหตุ
1. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	1	หน่วยงานที่จะรับการตรวจสอบ	- เป็นบุคคลนอก มศว - เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจสอบ
2. ประธานกรรมการ	1	คณะกรรมการดำเนินการประกันฯ	
3. กรรมการ	2		เป็นคนนอกหน่วยงานที่จะรับการตรวจสอบ
4. กรรมการและเลขานุการ	1	หน่วยงานที่จะรับการตรวจสอบ	เป็นคนในหน่วยงานที่จะรับการตรวจสอบ

พร้อมนี้ ให้คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ที่จะรับการตรวจสอบ เตรียมการดังนี้

(1) เสนอชื่อกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา จำนวน 2 คน ประกอบด้วย

1) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก มศว) จำนวน 1 คน โดยผู้ทรงคุณวุฒิต้องเป็นบุคคลในข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบงานการประกันคุณภาพการศึกษา
- ผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่ตรวจสอบ (Peer)
- ผู้เชี่ยวชาญในการบริหารองค์กรมหาวิทยาลัย
- ผู้แทนสมาคมวิชาการ / วิชาชีพ

2) กรรมการและเลขานุการ (บุคคลภายในหน่วยงานที่จะรับการตรวจสอบ) จำนวน 1 คน

ทั้งนี้ ให้ส่งรายชื่อไปยังประธานคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

(2) แจ้งกำหนดเวลาที่ คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ พร้อมที่จะรับการตรวจสอบ รวม 3 วัน ภายในเดือนมิถุนายน 2544

(3) ดำเนินการจัดทำรายงานการศึกษาตนเอง (SSR) ระดับคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ประจำปีการศึกษา 2543 เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และเพื่อเป็นเอกสารประกอบการตรวจสอบ ทั้งนี้ โดยดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อยก่อนวันตรวจสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์

รายงานการศึกษาตนเอง (SSR) ประกอบด้วย 1) SSR ระดับคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ 2) SSR ระดับภาควิชา สาขาวิชา สำนักคณบดี โครงการภาคพิเศษ – ภาคสมทบ โรงเรียนสาธิต

3. สรุปผลการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา หน่วยงานที่เทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2542

ตามที่ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา หน่วยงานที่เทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2542 ระหว่างเดือนตุลาคม 2543 ถึงเดือนมีนาคม 2544 นั้น มีหน่วยงานที่เข้ารับการตรวจสอบคุณภาพจำนวน 68 หน่วยงาน ซึ่งแต่ละหน่วยงานได้รับการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน มีจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และปัจจัยกดดันหรือปัจจัยคุกคาม (Threat) ในการดำเนินงาน

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งเพิ่มเติมว่า ตามพระราชบัญญัติการศึกษา กำหนดให้ต้องรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน ต่อหน่วยงานบังคับบัญชา และต่อสาธารณชน ดังนั้น มหาวิทยาลัยจะนำสรุปผลการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในระดับภาควิชา หน่วยงานที่เทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2542 เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ หลังจากนั้นจะนำเสนอทบวงมหาวิทยาลัยต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

<u>วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2544 เมื่อวันพุธที่ 9 พฤษภาคม 2544 แล้ว มีมติให้แก้ไขดังนี้

หน้า 11 4.3 การรับนิสิตใหม่ (เพิ่มเติม)

แก้ ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้สำนักรับนิสิตใหม่ รับนิสิตใหม่เพิ่มเติมตามเสนอ ดังนี้.....

เป็น ที่ประชุมได้พิจารณาข้อมูลการรับนิสิตใหม่ ตามที่สำนักรับนิสิตใหม่เสนอแล้วมีมติดังนี้.....

หน้า 14 5) การรับนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2544

ระดับปริญญาโท

แก้ การมัธยมศึกษา - กุล่มการสอนคณิตศาสตร์

เป็น การมัธยมศึกษา - กลุ่มการสอนวิทยาศาสตร์

<u>วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง</u>

3.1 สืบเนื่องจากการรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2544 เมื่อวันพุธที่ 9 พฤษภาคม 2544 วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 4/2544 ซึ่งที่ประชุมมีมติรับรอง โดยให้ตรวจสอบการอนุมัติผลการสอบคัดเลือกนิสิตเข้าเรียน ในหลักสูตร กศ.ม. และ วท.ม. วิชาเอกภูมิศาสตร์ ของคณะสังคมศาสตร์ นั้น

ฝ่ายรับนิสิตใหม่ได้ตรวจสอบแล้ว แจ้งว่าได้มีการอนุมัติผลการสอบคัดเลือกหลักสูตรดังกล่าวแล้ว ในการประชุมฯ ครั้งที่ 3/2544 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2544 ดังนี้

หลักสูตร กศ.ม.สาขาวิชาภูมิศาสตร์ ภาคปกติ 6 คน ภาคพิเศษ 2 รวม 8 คน หลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาภูมิศาสตร์ ภาคปกติ 8 คน ภาคพิเศษ 8 คน รวม 16 คน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 <u>การรับนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา (เพิ่มเติม)</u>

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รายงานว่า สืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2544 เมื่อวันพุธที่ 9 พฤษภาคม 2544 วาระที่ 4.3 เรื่องการรับนิสิตใหม่ ซึ่งที่ประชุมมีมติอนุมัติในหลักการให้เปิดรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2544 จำนวน 21 สาขาวิชา โดยมีข้อสังเกตและมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาข้อมูลต่าง ๆ ก่อนการเปิดรับจริง นั้น ได้หารือกับคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยในเรื่องการเปิดรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2544 แล้ว มีประเด็นที่น่าเป็นห่วงคือ หลายภาควิชาได้เปิดรับนิสิตในภาคเรียนที่ 1 ไปจำนวนหนึ่งแล้ว หากเปิดรับอีกรุ่นในภาคเรียนที่ 2 จะทำให้อาจารย์มีภาระงานมากขึ้น อาจจะมีปัญหาในเรื่องของการดูแลคุณภาพนิสิตบัณฑิตศึกษา ซึ่งจะต้องดูแลในเรื่องของวิชาการ การควบคุมปริญญานิพนธ์ และสารนิพนธ์ อีกทั้งมหาวิทยาลัยมีนโยบายมุ่งส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยมากขึ้น อาจจะทำให้อาจารย์มีภาระงานมากเกินไป ซึ่งจะทำให้เกิดผลกระทบได้

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการดำเนินการหาข้อสรุปอีกครั้ง แล้วรายงานให้ที่ประชุมทราบ

3.3 <u>รายงานความก้าวหน้าการเตรียมการจัดการเรียนการสอนนิสิต ชั้นปีที่ 1 ที่ มศว องครักษ์</u>

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รายงานความก้าวหน้าการเตรียมการจัดการเรียนการสอนนิสิตชั้นปีที่ 1 ที่ มศว องครักษ์ ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการเตรียมการให้นิสิตชั้นปีที่ 1 เรียนที่ มศว องครักษ์ ครั้งที่ 4/2544 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2544 โดยมีสาระสำคัญในเรื่องของการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการเรียนการสอน การจัดระบบขนส่ง การเดินทาง แผนกิจกรรม ศูนย์บริการทางด้านสารสนเทศ และระบบแรงจูงใจ

<u>มติ</u> ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะว่า ในเรื่องศูนย์บริการทางด้านสารสนเทศขอให้มีการประสานงานกันระหว่างสำนักคอมพิวเตอร์ และสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษาด้วย

<u>วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา</u>

4.1 <u>การเลือกกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย</u>

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า ด้วยคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย จะพ้นวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 16 กรกฎาคม 2544 ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2542 บัณฑิตวิทยาลัย เสนอให้มีการดำเนินการเลือกบุคคลเพื่อเป็นกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

1. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามกลุ่มวิชา จำนวนไม่เกิน 3 คน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย {ข้อ 5(2)}

การจัดแบ่งกลุ่มหลักสูตรสาขาวิชา ที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาตาม ข้อ 4 เป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

(1) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รวมทั้งสาขาวิชาที่เปิดสอนในคณะศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ และสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา

(2) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

2. คณบดี หรือผู้อำนวยการ จำนวนไม่เกิน 5 คน เลือกจากคณบดี หรือผู้อำนวยการในกลุ่มวิชา ตาม ข้อ 4 (1) จำนวน 3 คน ข้อ 4(2) และข้อ 4(3) จำนวนกลุ่มละ 1 คน เป็นกรรมการ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ **ในการคัดเลือกกรรมการดังกล่าว ที่ประชุมได้ดำเนินการ ดังนี้**

1. ให้กลุ่มคณบดีและผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก คัดเลือกกันเองตามกลุ่มวิชา เพื่อเป็นกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ปรากฏดังนี้

กลุ่ม (1) ผู้ได้รับการคัดเลือก จำนวน 3 คน ได้แก่

1. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

2. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

3. คณบดีคณะสังคมศาสตร์

กลุ่ม (2) ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

กลุ่ม (3) ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ คณบดีคณะพลศึกษา

2. ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในกลุ่มวิชา ตาม 1. เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ตามกลุ่มวิชากลุ่มละ 1 คน เพื่อเป็นกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ผลปรากฏ ดังนี้

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามกลุ่มวิชา ได้แก่

กลุ่ม (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิรญา บัวศรี

กลุ่ม (2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดาภรณ์ วีรสาร

กลุ่ม (3) ดร. ณัฐ อินทรปาณ

4.2 <u>พิจารณาร่างระเบียบคณะพยาบาลศาสตร์ ว่าด้วยการพิจารณาความผิดของนิสิตคณะพยาบาลศาสตร์</u>

อาจารย์จารุวรรณ ริ้วไพบูลย์ ผู้แทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ รายงานว่า คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับการประกาศให้เป็นคณะสาขาวิชา เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2543 ได้เริ่มเปิดการเรียนการสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ในปีการศึกษา 2542 ซึ่งการเรียนการสอนในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต นิสิตต้องศึกษาภาคปฏิบัติ ซึ่งเป็นการฝึกปฏิบัติให้การพยาบาลโดยตรงกับบุคคล

เนื่องจากการเรียนการสอนในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต เป็นการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตพยาบาลศาสตร์ ซึ่งจะต้องทำงานเกี่ยวกับการให้บริการทางด้านสุขภาพต่อสังคม การให้บริการดังกล่าวเป็นการดูแลบุคคลตั้งแต่เกิดจนตาย ทั้งในภาวะสุขภาพดี และเจ็บป่วย ในระดับเจ็บป่วยน้อยจนถึงรุนแรง ระยะฉุกเฉิน วิกฤติ และเรื้อรัง การศึกษาภาคปฏิบัติจึงเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญมาก แต่การศึกษาภาคปฏิบัตินี้ เป็นการศึกษาที่นิสิตจะต้องลงมือกระทำกับผู้ป่วย หรือบุคคลโดยตรง ซึ่งหากผิดพลาดอาจเกิดอันตรายต่อผู้รับบริการได้ ซึ่งอันตรายที่เกิดขึ้นอาจเพียงเล็กน้อย หรือรุนแรงถึงชีวิตได้

นิสิตจึงจำเป็นต้องฝึกภาคปฏิบัติด้วยความรู้ในหลักวิชา ระมัดระวัง รอบคอบ และเอาใจใส่ต่อการปฏิบัติการพยาบาลเป็นอย่างดี ผู้รับบริการจึงจะได้รับความปลอดภัย

เพื่อให้นิสิตตระหนักถึงความรับผิดชอบที่พึงมีต่อการปฏิบัติพยาบาล และมีเกณฑ์สำหรับพิจารณาความผิดที่อาจเกิดมีขึ้น คณะพยาบาลศาสตร์จึงเห็นสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาความผิดของนิสิตคณะพยาบาลศาสตร์ ขณะศึกษาภาคปฏิบัติ

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างระเบียบ ฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาความผิดของนิสิต คณะพยาบาลศาสตร์ ขณะศึกษาภาคปฏิบัติ

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการ และให้คณะกรรมการร่างระเบียบพิจารณา ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

4.3 <u>พิจารณาร่างประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่องการลากิจ ลาป่วย ของนิสิตคณะพยาบาลศาสตร์</u>

อาจารย์จารุวรรณ ริ้วไพบูลย์ ผู้แทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ รายงานว่า เนื่องจากการเรียนการสอนในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต เป็นการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตพยาบาลศาสตร์ ซึ่งจะต้องทำงานเกี่ยวกับการให้บริการทางด้านสุขภาพต่อสังคม การให้บริการดังกล่าวเป็นการดูแลบุคคลตั้งแต่เกิดจนตาย ทั้งในภาวะสุขภาพดี และเจ็บป่วย ในระดับเจ็บป่วยน้อยจนถึงรุนแรง ระยะฉุกเฉิน วิกฤติ และเรื้อรัง การศึกษาภาคปฏิบัติจึงเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญมาก นิสิตจะต้องมีเวลาในการศึกษาภาคปฏิบัติอย่างเพียงพอ จึงจะมีความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้นิสิตมีเวลาในการศึกษาภาคปฏิบัติอย่างเพียงพอ และตระหนักถึงความรับผิดชอบที่พึงมีต่อการศึกษาภาคปฏิบัติ คณะพยาบาลศาสตร์ จึงเห็นสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องการลาป่วย และลากิจของนิสิตคณะพยาบาลศาสตร์

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องการลาป่วยและลากิจของนิสิต คณะพยาบาลศาสตร์

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการ และให้คณะกรรมการร่างระเบียบฯ พิจารณา ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย**

4.4 โครงการเปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า ฝ่ายวิชาการเสนอโครงการเปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชนของคณะสังคมศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติโครงการเปิดสอน

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ**

4.5 ร่างกำหนดการ งานวันมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรรม รายงานว่า ด้วยวันที่ 29 มิถุนายน 2544 เป็นวันมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดกิจกรรมในวันดังกล่าว โดยมีร่างกำหนดการจัดงานวันมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (วันศาสตราจารย์ ดร.สุดใจ เหล่าสุนทร) 29 มิถุนายน 2544 ดังนี้

7.00 น. - ตักบาตรอาหารแห้ง พระสงฆ์ 27 รูป ณ ลานอิฐแดง
9.30 น. - พิธีรำลึกคุณูปการ และวางพวงมาลาคารวะ ศาสตราจารย์ ดร.สุดใจ เหล่าสุนทร
- ปาฐกถาพิเศษ โดย ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์ และ
- รองศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต.ธวัช วงษ์สุวรรณ
13.30 น. - กิจกรรมพัฒนามหาวิทยาลัย โดยฝ่ายกิจการนิสิต

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ความเหมาะสมของกิจกรรม

มติ **ที่ประชุมรับทราบ**

<u>วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ</u>

5.1 <u>กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย ในสภาวิชาการ ครบวาระ</u>

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า ด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย ในสภาวิชาการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 016/2543 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2543 จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 16 กรกฎาคม 2544 สมควรดำเนินการให้มีการแต่งตั้งใหม่ ซึ่งตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. 2543 กำหนดว่า "กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย" หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาการต่าง ๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ข้อ 4) มีจำนวนไม่น้อยกว่าสี่คน แต่ไม่เกินเก้าคน (ข้อ 7) และในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2543 เมื่อวันที่ 1. พฤษภาคม 2543 มีมติให้กำหนดสาขาวิชาสำหรับคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการสภาวิชาการ ตามสาขาวิชาที่กำหนดไว้ในมาตรา 6 ของพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา และครุยวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยดังนี้

1) สาขาวิชากายภาพบำบัด
2) สาขาวิชาการศึกษา
3) สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์
4) สาขาวิชาพฤติกรรมศาสตร์ และสาขาวิชาสังคมศาสตร์
5) สาขาวิชาพลศึกษา
6) สาขาวิชาแพทยศาสตร์
7) สาขาวิชาเภสัชศาสตร์
8) สาขาวิชามนุษยศาสตร์
9) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
10) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์
11) สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์
12) สาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นกรรมการสภาวิชาการ จำนวน 4 คน และไม่เกิน 9 คน

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ประสานงานกับสาขาวิชาต่าง ๆ ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก เพื่อเป็นกรรมการสภาวิชาการ

5.2 <u>การจัดวันประชุม</u>

ที่ประชุมมีข้อสังเกตว่า ในการจัดการประชุม อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงาน ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในวันเดียวกันนั้น บางครั้งมีเรื่องต้องพิจารณามาก เวลาไม่เพียงพอ หากจะจัดประชุมเป็น 2 วัน จะเหมาะสมหรือไม่ นอกจากนั้น การจัดประชุมที่มีรองอธิการบดีฝ่ายเป็นประธาน บางครั้งจัดประชุมซ้ำซ้อน ทำให้คณบดีไม่สามารถไปร่วมประชุมได้ จึงน่าจะมีการประสานการจัดประชุมคณะต่าง ๆ มิให้ซ้ำกัน

ที่ประชุมรับทราบ

<u>เลิกประชุม</u> เวลา 18.05 น.

.....

(รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการ

.....

(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....

ประธาน

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 7/2544

วันพุธที่ 11 กรกฎาคม 2544

ณ ห้องประชุม อาคารอำนวยการ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

.....

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ)	ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม)	”
4. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์)	”
5. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์)	”
6. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี)	”
7. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์)	”
8. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ทิพาพร วงศ์สุรสิทธิ์)	”
9. คณบดีคณะพลศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์แผน เจียระนัย)	”
10. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ธรรมนูญ วานิยะพงศ์)	”
11. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พันตำรวจโท นภดล ทองนพเนื้อ)	”
12. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร ศรีเสริมโภค)	”
13. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากตุ่น)	”
14. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ)	”
15. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)	”
16. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์คมเพชร ฉัตรศุภกุล)	”
17. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน)	”
18. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)	”
19. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (อาจารย์นพวรรณ โชติบัณฑ์...รักษาราชการแทน)	”
20. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)	”
21. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์)	”
22. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ)	”

23. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ) กรรมการ
24.รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)
2. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จารุวรรณ ริ้วไพบูลย์...รักษาราชการแทน)
3. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ (อาจารย์ผกาภรณ์ พู่เจริญ...ผู้แทน)
4. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
   (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา สัมฤทธิ์ผล...ผู้แทน)
5. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ เย็นสบาย)
6. ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา (รองศาสตราจารย์สุรชัย สิกขาบัณฑิต)
7. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิพนธ์ เทียมทิพาบุญกร)
8. ผู้อำนวยการกองกลาง (นายวันชัย วิเศษสุวรรณ....ผู้ช่วยเลขานุการ)

เริ่มประชุม **เวลา 14.00 น.**

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

อธิการบดี แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

1) สรุปการประชุม CIO Conference เรื่อง e-Government in Action ครั้งที่ 1

จากการประชุม CIO Conference เรื่อง e-Government in Action ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2544 ซึ่งจัดโดยสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ และสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ส่งนางเกษร เกตุอ่อน หัวหน้างานประสานแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ กองแผนงาน เข้าร่วมประชุม สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. หน่วยงานของรัฐต้องปรับการทำงาน โดยการนำเทคโนโลยีด้าน IT เข้ามาใช้ในสำนักงาน ซึ่งประชาชนสามารถมีส่วนร่วมกับหน่วยงานของรัฐได้สะดวกขึ้น
2. หน่วยงานของรัฐต้องปรับการทำงาน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและเอื้ออำนวยต่อการดำเนินงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
3. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการในการให้บริการออนไลน์ ที่ตรงตามความหวังของประชาชนในเรื่องความสะดวก รวดเร็ว โดยจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน IT ที่เหมาะสม

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4. การนำ IT มาใช้ จะเป็นการช่วยให้ประชาชนเข้าถึงการบริการของรัฐ อันจะเป็นการลดช่องว่างทางสังคมและเศรษฐกิจ

5. การนำ IT มาใช้ ควรต้องมีดรรชนีชี้วัดความสามารถของการประยุกต์ใช้และประโยชน์สูงสุดที่เกิดขึ้น

2) <u>การแข่งขันกอล์ฟการกุศล</u>

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดการแข่งขันกอล์ฟการกุศลชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2544 ณ สนามกอล์ฟอัลไพน์ จังหวัดปทุมธานี นั้น การจัดการแข่งขันดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีรายรับหลังจากหักค่าใช้จ่ายแล้วจำนวน 1,711,314 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยสิบสี่บาทถ้วน) และขณะนี้มีทุนสำหรับการก่อสร้างพระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี รวมทั้งสิ้น 3,289,640 บาท (สามล้านสองแสนแปดหมื่นเก้าพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

3) สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้คณะกรรมการจัดการแข่งขันกอล์ฟเข้าเฝ้าในวันที่ 18 สิงหาคม 2544 เวลา 18.00 น. ณ วังเลอดิส ถนนสุขุมวิท กรุงเทพฯ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 <u>รายงานความก้าวหน้าการก่อสร้างพระราชานุสาวรีย์ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี</u>

รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม รายงานว่า ขณะนี้ประติมากรได้ร่างรูปแบบพระราชานุสาวรีย์ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนีเรียบร้อยแล้ว จะนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการก่อสร้างพระราชานุสาวรีย์ฯ พิจารณาในวันที่ 13 กรกฎาคม ศกนี้ หลังจากนั้นจึงจะดำเนินการออกแบบแท่นประดิษฐาน ซึ่งได้ติดต่อสถาปนิกให้ออกแบบเป็นการภายในไว้แล้ว เมื่อได้รับอนุมัติรูปแบบพระราชานุสาวรีย์ฯ แล้ว มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตต่อไปได้ ส่วนพิธีวางศิลาฤกษ์ได้รับคำแนะนำว่า เมื่อได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตแล้ว สามารถวางศิลาฤกษ์ก่อสร้างแท่นประดิษฐานได้ คาดว่าการดำเนินการต่าง ๆ จะแล้วเสร็จทันภายในวันที่ 21 ตุลาคม 2544

อธิการบดี ให้ข้อคิดเห็นว่า หากสามารถดำเนินการและวางศิลาฤกษ์ได้ภายในวันที่ 19 ตุลาคม ศกนี้ ก็จะเป็นการดีเพราะยังอยู่ในช่วง 100 ปีวันคล้ายวันพระราชสมภพ

ที่ประชุมรับทราบ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.3 <u>ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค</u>

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคของหน่วยงาน มศว ประสานมิตร โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร ฝ่ายประถมและฝ่ายมัธยม โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน คณะพลศึกษา (สนามกีฬาแห่งชาติ) คณะศึกษาศาสตร์ (บางเขน) และ มศว ที่องครักษ์ ปรากฏดังนี้

<u>ค่าไฟฟ้า</u> เดือนพฤษภาคม 2544 มหาวิทยาลัยจ่ายค่าไฟฟ้า รวมทั้งสิ้น 4,034,807.62 บาท ลดลงจากเดือนเมษายน จำนวน 32,971.58 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.81 เมื่อพิจารณารายหน่วยงาน ปรากฏว่าทุกหน่วยงานที่มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง ยกเว้นคณะพลศึกษา (สนามกีฬาแห่งชาติ) และ มศว องครักษ์

<u>ค่าประปา</u> เดือนพฤษภาคม 2544 (ยกเว้นที่ มศว องครักษ์) มหาวิทยาลัยจ่ายค่าน้ำประปาทั้งสิ้น 405,958.77 บาท ลดลงจากเดือนเมษายน จำนวน 11,136.63 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.67 เมื่อพิจารณารายหน่วยงาน ปรากฏว่าทุกหน่วยงานมีปริมาณการใช้น้ำประปาลดลง ยกเว้นคณะพลศึกษา (สนามกีฬาแห่งชาติ) คณะศึกษาศาสตร์ (บางเขน) มีปริมาณการใช้น้ำประปาเท่าเดิม

<u>ค่าโทรศัพท์</u> เดือนเมษายน 2544 โทรศัพท์ภายนอก จำนวน 189 เลขหมาย ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 107,982.53 บาท เดือนมิถุนายน 2544 โทรศัพท์เลขหมายเลข 4 ตัว มีจำนวนใช้ทั้งหมด 20,520 ครั้ง เป็นเงิน 60,495 บาท

ที่ประชุมรับทราบ

1.4 <u>สภาพปัญหาอาคารสถานที่ มศว ประสานมิตร</u>

อธิการบดี แจ้งว่า ฝ่ายอาคารสถานที่ได้สำรวจสภาพปัญหาของอาคาร 3 อาคาร 9 อาคาร 14 อาคารหอประชุม และอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี โดยสรุปเป็นปัญหาเกี่ยวกับระบบท่อน้ำทิ้ง สุขภัณฑ์ ระบบไฟฟ้า ประปา และการชำรุดของครุภัณฑ์ประจำอาคาร ซึ่งฝ่ายอาคารสถานที่จะดำเนินการพัฒนาตามแผนงานหลักในการพัฒนามหาวิทยาลัย ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย (พ.ศ.2540 – 2554) ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.5 <u>คณะทันตแพทยศาสตร์ จัดสัปดาห์ส่งเสริมสุขภาพช่องปาก ชาว มศว</u>

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ แจ้งว่า เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาคณะทันตแพทยศาสตร์ มศว วันที่ 24 สิงหาคม 2544 นี้ คณะทันตแพทยศาสตร์จะจัด "สัปดาห์ส่งเสริมสุขภาพช่องปาก มศว" โดยมีบริการตรวจฟัน (ฟรี) ให้คำปรึกษาและแนะนำวิธีดูแลสุขภาพช่องปาก แจกเอกสาร การดูแลสุขภาพช่องปาก การตอบปัญหาสุขภาพฟัน พร้อมแจกรางวัลและการเข้าคิว การรักษาโรคในช่องปาก ให้แก่ อาจารย์ นิสิต ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ของมหาวิทยาลัย โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 20 – 24 สิงหาคม 2544 ระหว่างเวลา 09.00 – 16.00 น.

ที่ประชุมรับทราบ

1.6 <u>สรุปผลการประเมินโครงการปฐมนิเทศและต้อนรับนิสิตใหม่ ปีการศึกษา 2544</u>

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต แจ้งว่า ตามที่ฝ่ายกิจการนิสิตได้จัดโครงการปฐมนิเทศและต้อนรับนิสิตใหม่ ปีการศึกษา 2544 เมื่อวันที่ 1 – 2 มิถุนายน 2544 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อำเภอองครักษ์ นั้น ฝ่ายกิจการนิสิต ได้สรุปผลการประเมินโครงการ ดังมีผลสรุปโดยย่อ คือ นิสิตชั้นปีที่ 1 ส่วนใหญ่ค่อนข้างพอใจในกิจกรรม มีความประทับใจ สนุกสนาน และช่วยสร้างความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้องและอาจารย์ ส่วนประเด็นที่นิสิตไม่ค่อยพอใจ ได้แก่ เรื่องที่พัก และเวลาในการจัดกิจกรรมไม่เป็นไปตามกำหนดการ

ที่ประชุมรับทราบ

1.7 <u>เรื่องแจ้งจากฝ่ายส่งเสริมการวิจัย</u>

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1) <u>โครงการสนับสนุนเพื่อพัฒนาอาจารย์และนักวิจัย</u>

เป็นโครงการสนับสนุนให้อาจารย์หรือนักวิจัยใหม่ที่ยังขาดประสบการณ์ในการทำวิจัย ได้หาประสบการณ์การทำวิจัยสักระยะหนึ่ง และริเริ่มโครงการวิจัยตามความคิด ความถนัดของตนเอง โดยร่วมมือกับนักวิจัยจากต่างสถาบัน และนักวิจัยต่างประเทศ เพื่อให้มีผลการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับและสามารถตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติได้อย่างสม่ำเสมอ สนับสนุนให้อาจารย์ได้เข้าร่วมประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัย พบปะนักวิจัยต่างสถาบันเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดและประสบการณ์ พัฒนาศักยภาพ นำไปสู่ความสามารถในการเสนอโครงการวิจัยใหญ่ เพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกได้ โดยแบ่งเป็น 2 โครงการย่อย คือ

(1) โครงการนักวิจัยพี่เลี้ยง

สำหรับคณะที่มีโครงการปริญญาเอก หรือที่กำลังจะเปิดระดับปริญญาเอก ที่สามารถรวมกลุ่มนักวิจัยได้ ก็จะเชิญนักวิจัยพี่เลี้ยงที่เป็นชาวต่างประเทศมาทำวิจัยร่วมกัน โดยฝ่ายส่งเสริมการวิจัยจะตั้งงบประมาณสนับสนุนค่าตอบแทน ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายเดินทาง

(2) โครงการเงินสนับสนุนสำหรับนักวิจัย

เพื่อให้นักวิจัยได้มีทุนสำรองสำหรับทำกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาตนเอง โดยอาจจะใช้ในการวิจัยเข้าร่วมประชุมวิชาการ พบปะนักวิจัยจากต่างสถาบัน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์ เป็นการพัฒนาศักยภาพของตนเอง เพื่อนำไปสู่ความสามารถในการเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกได้

2) โครงการจัดตั้งกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย

เป็นโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้เป็นมหาวิทยาลัยที่เน้นการวิจัย มีการพัฒนางานวิจัยของบุคลากรควบคู่กับงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีความเข้มแข็งต่อเนื่อง และสามารถกำหนดทิศทางงานวิจัย โดยจัดตั้งกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย เพื่อมหาวิทยาลัยสามารถพึ่งตนเองด้านทุนวิจัยได้ในระดับหนึ่ง นอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดิน และจากแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัยอื่น ซึ่งคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการแล้ว ส่วนเงินเริ่มต้นของกองทุน มอบให้ฝ่ายส่งเสริมการวิจัยรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งที่มาของกองทุนต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

1.8 การบริหารงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณการศึกษา 2544

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา รายงานว่า ฝ่ายแผนและพัฒนาได้ร่วมกับกองคลัง จัดการประชุมชี้แจงเรื่องการบริหารงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณการศึกษา 2544 ให้แก่หน่วยงานในมหาวิทยาลัยได้รับทราบ เมื่อวันจันทร์ที่ 18 มิถุนายน 2544 เวลา 10.00 - 12.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมีข้อสรุป ดังนี้

1. งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณการศึกษา 2544 จัดทำในรูปของโครงการ

2. เอกสารงบประมาณเงินรายได้ที่ผ่านสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย รายการวงเงินงบประมาณของโครงการและหมวดรายจ่าย จำนวน 9 หมวด ซึ่งจะใช้ควบคุมในด้านระบบการเงินและบัญชี ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2541

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3. รายจ่ายในหมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและวัสดุ จะคิดรวมเป็นหมวดรายจ่ายเดียวกัน

4. ในกรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็นต้องโอนหมวดรายจ่าย เปลี่ยนแปลงวงเงินของโครงการและหมวดรายจ่าย หรือใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายระหว่างปีงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจพิจารณาอนุมัติได้ไม่เกินร้อยละ 5 ของงบประมาณของส่วนราชการนั้น แต่ไม่เกินจำนวน 500,000 บาท โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนราชการนั้น เว้นแต่สำนักงานอธิการบดี ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

กรณีการโอนหมวดรายจ่าย เปลี่ยนแปลงวงเงินของโครงการและหมวดรายจ่าย หรือใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายของส่วนราชการที่วงเงินเกิน 500,000 บาท ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

5. การจ่ายเงินรายได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยประกาศ

6. หน่วยงานสามารถเปลี่ยนแปลงรายการประเภทค่าใช้จ่ายได้ (ภายในวงเงินของโครงการและหมวดรายจ่าย) โดยในการขอเปลี่ยนแปลงรายการ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือเจ้าหน้าที่การเงินทำบันทึกขออนุมัติต่อหัวหน้าส่วนราชการ โดยแจ้งเหตุผลและความจำเป็นประกอบเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและข้อมูลสำหรับการติดตามผลการใช้จ่ายต่อไป

สำหรับหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ให้ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าฝ่ายแจ้งเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่ออธิการบดี รองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการประเภทรายจ่าย

7. สำหรับการเปลี่ยนแปลงประเภทรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามระเบียบเงินรายได้ คือ ให้หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจพิจารณาอนุมัติได้ไม่เกินร้อยละ 5 ของงบประมาณของส่วนราชการนั้น แต่ไม่เกินจำนวน 500,000 บาท โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนราชการนั้น เว้นแต่สำนักงานอธิการบดีให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.9 <u>โครงการส่งเสริมอุดมการณ์ “ปราชญ์ผู้ทรงศีล”</u>

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการส่งเสริมอุดมการณ์ “ปราชญ์ผู้ทรงศีล” เพื่อวางแผนและจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาความเป็นปราชญ์ผู้ทรงศีลของนิสิต โดยเริ่มตั้งแต่ พ.ศ. 2543–2544 นั้น คณะกรรมการดำเนินการได้จัดกิจกรรม 6 โครงการ ได้แก่

1. โครงการฝึกปฏิบัติภาวนากับหลวงพ่อทูล
2. โครงการสัมมนาเรื่อง ปราชญ์ผู้ทรงศีลจากอุดมการณ์สู่ภาคปฏิบัติ
3. โครงการส่งเสริมอุดมการณ์ปราชญ์ผู้ทรงศีล : ธรรมสัญจร
4. โครงการธรรมสัญจร : ฝึกปฏิบัติธรรม
5. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง วิธีสอนเพื่อนำอุดมการณ์ปราชญ์ผู้ทรงศีลสู่ภาคปฏิบัติ ครั้งที่ 1
6. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง วิธีสอนเพื่อนำอุดมการณ์ปราชญ์ผู้ทรงศีลสู่ภาคปฏิบัติ ครั้งที่ 2

ทั้ง 6 โครงการนี้ เป็นกิจกรรมความร่วมมือระหว่างอาจารย์และนิสิต โดยมีการติดตามประเมินผลโครงการ

ในปีการศึกษา 2545 คณะกรรมการดำเนินการจะจัดกิจกรรม 4 โครงการ ได้แก่

1. โครงการจัดตั้งทีมนำ (Lead Team) ประกอบด้วย อาจารย์ภาควิชาต่าง ๆ จากทุกคณะ และนิสิตที่มีภาวะผู้นำที่มีความสนใจกิจกรรมโครงการ เพื่อเป็นแกนกลางในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเรื่องของการนำอุดมการณ์ปราชญ์ผู้ทรงศีลไปสู่ภาคปฏิบัติต่อไป
2. การสัมมนาโต๊ะกลม จัดทำแผนและภารกิจของทีมนำ
3. โครงการฝึกอบรมทักษะสมาชิกทีมนำ
4. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สานอุดมการณ์ปราชญ์ผู้ทรงศีล

ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการปราชญ์ผู้ทรงศีล ให้บุคลากรได้รับทราบทั่วกัน

1.10 <u>หลักการและนโยบายบัญชี สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 1</u>

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร รายงานว่า กรมบัญชีกลางได้จัดส่งเอกสาร " หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 1 " มาให้หน่วยงานได้ทราบและศึกษา เพื่อปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณที่หน่วยงานจะต้องใช้ดำเนินการต่อไป เช่น ในเรื่องสินทรัพย์ ไม่ว่าอาคารหรือครุภัณฑ์ จะต้องมีการคำนวณค่าเสื่อมราคา การรายงานวัสดุคงเหลือ การจัดทำบัญชี จะต้องรายงานงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบกระแสเงินสดของหน่วยงานด้วย

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และขอให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศึกษาทำความเข้าใจด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2544 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2544 ณ ห้องประชุม อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ แล้วมีมติรับรอง โดยให้แก้ไขมติที่ประชุม วาระ 5.1 เรื่อง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย ในสภาวิชาการครบวาระ เป็นดังนี้

" มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้คณะที่รับผิดชอบสาขาวิชา เสนอชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมายังรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ "

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานความก้าวหน้าการเตรียมการจัดการเรียนการสอนนิสิตชั้นปีที่ 1 ที่องครักษ์

อธิการบดี รายงานความก้าวหน้าการเตรียมการจัดการเรียนการสอนนิสิตชั้นปีที่ 1 ที่ มศว องครักษ์ ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการเตรียมการให้นิสิตชั้นปีที่ 1 เรียนที่ มศว องครักษ์ ครั้งที่ 5/2544 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2544 โดยมีสาระสำคัญในเรื่องของสภาพที่พบเกี่ยวกับการกำหนดจุดรับส่งอาจารย์ที่แน่นอน การสอนนิสิตที่มีจำนวนมาก ควรมีการวางแผนล่วงหน้า ควรมีห้องพักอาจารย์ระหว่างรอสอน การจัดระบบขนส่ง การปรับปรุงระบบประปา และโรงอาหาร การปรับปรุงหอพักและการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย ซึ่งได้มีการปรับปรุงแก้ไขและดำเนินการเป็นระยะตลอดมา

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 การสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสภาวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รายงานว่า สืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2544 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2544 วาระที่ 5.1 การสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสภาวิชาการ ซึ่งที่ประชุมมีมติ มอบฝ่ายวิชาการประสานงานให้แต่ละสาขาดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นกรรมการสภาวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน แต่ไม่เกิน 9 คน ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายในวันที่ 11 กรกฎาคม 2544 เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ในวันที่ 20 กรกฎาคม 2544 นั้น

เนื่องจากตามข้อบังคับสภาวิชาการข้อ 8 กำหนดว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ฝ่ายวิชาการพิจารณาแล้ว เห็นว่า ควรแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิชุดเดิมเป็นกรรมการสภาวิชาการต่อไปอีก 1 วาระ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้คณะเสนอชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อเป็นกรรมการสภาวิชาการ ไปยังรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ภายในวันที่ 19 กรกฎาคม 2544**

3.3 การรับนิสิตใหม่

สำนักรับนิสิตใหม่ เสนอที่ประชุมพิจารณาการเปิดรับนิสิตใหม่ระดับปริญญาโท ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2544 ดังนี้

ที่	สาขาวิชา	จำนวนที่เสนอรับ ภาคเรียนที่ 2/2544			
		ปกติ	พิเศษ	เวลาสอนภาคพิเศษ	รวม
ก. วิชาที่อนุมัติให้เปิดรับแล้ว (ขายใบสมัคร 25 มิ.ย. –6 ส.ค. สอบข้อเขียน 19 ส.ค.สอบสัมภาษณ์ 23 ก.ย. 2544)					
1.	การมัธยมศึกษา - กลุ่มการสอนวิทยาศาสตร์	-	25[2]	ศุกร์ - เสาร์	25
2.	การศึกษาพิเศษ (การเรียนร่วมฯ)	10[1]	30[2]	ศุกร์ - เสาร์	40
3.	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	10[1]	-	ศุกร์ - เสาร์	10
4.	จิตวิทยาพัฒนาการ		25[2]	ศุกร์ - เสาร์	25
5.	ภาษาไทย (กศ.ม.)		15[2]	ศุกร์ - เสาร์	15
6.	ทัศนศิลป์-ศิลปะสมัยใหม่		10[1]	ศุกร์ - เสาร์	10
7.	การจัดการนันทนาการ		25[1]	ศุกร์ - เสาร์	25
8.	พลศึกษา		35[1] (สุโขทัย)	เสาร์ - อาทิตย์	35
	รวม	**20**	**165**	**-**	**185**

ที่	สาขาวิชา	จำนวนที่เสนอรับ ภาคเรียนที่ 2/2544			
		ปกติ	พิเศษ	เวลาสอนภาคพิเศษ	รวม
ข. วิชาที่ยังรอการพิจารณา (คาดว่าจะขายใบสมัครวันที่ 18 ก.ค. – 10 ส.ค. 2544)					
1.	การประถมศึกษา	-	25[2]	จันทร์ - พฤหัสบดี	25
2.	การอุดมศึกษา	-	25[1]	จันทร์ - พฤหัสบดี	25
3.	การบริหารการศึกษา	-	30[2]	จันทร์ - พฤหัสบดี	30
4.	การวัดผลการศึกษา	-	25[2]	จันทร์ - พฤหัสบดี	25
5.	การวิจัยและสถิติทางการศึกษา	-	25[1]	จันทร์ - พฤหัสบดี	25

ที่	สาขาวิชา	จำนวนที่เสนอรับ ภาคเรียนที่ 2/2544			
		ปกติ	พิเศษ	เวลาสอนภาคพิเศษ	รวม
6.	การศึกษาผู้ใหญ่	-	30[3]	ศุกร์ - เสาร์	30
7.	จิตวิทยาการแนะแนว	-	25[2]	จันทร์ - พฤหัสบดี	25
8.	จิตวิทยาการศึกษา	-	25[2]	จันทร์ - พฤหัสบดี	25
9.	เทคโนโลยีการศึกษา	-	25[2]	จันทร์ - พฤหัสบดี	25
10.	อุตสาหกรรมศึกษา	20[1]	25[1]	จันทร์ - พฤหัสบดี	45
11.	เคมี	10[1]	25[2]	ศุกร์ - เสาร์	35
12.	ภูมิศาสตร์ (กศ.ม)	-	30[3]	ศุกร์ - เสาร์	30
13.	ภูมิศาสตร์ (วท.ม.)	-	30[1]	ศุกร์ - เสาร์	30
14.	การจัดการ	-	50[2,4]	เสาร์ - อาทิตย์	50
15.	การตลาด	-	50[2,4]	เสาร์ - อาทิตย์	50
	รวม	**30**	**445**	**-**	**475**

หมายเหตุ [1]แผน ก [2]แผน ข [3]แผน ก หรือ แผน ข [4]หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร (X-MBA)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ชี้แจงว่า วิชาที่อนุมัติให้เปิดรับในข้อ ก. จำนวน 8 สาขาวิชา สามารถเปิดรับได้โดยไม่มีปัญหา เนื่องจากเป็นกลุ่มวิชาที่ยังไม่ได้เปิดรับในภาคเรียนที่ 1 หรือเปิดรับแล้ว แต่จำนวนนิสิตยังไม่เพียงพอ ส่วนวิชาที่จะเปิดรับในข้อ ข จำนวน 15 สาขาวิชา เป็นการเปิดสอนภาคพิเศษ และมีบางสาขาที่จะเปิดสอนในวันจันทร์ – พฤหัสบดี ซึ่งได้หารือกับคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยในเรื่องดังกล่าวแล้ว มีข้อสังเกตว่า การเปิดสอนวันจันทร์-พฤหัสบดี จะทำให้อาจารย์มีภาระงานมากขึ้น อาจมีปัญหาในเรื่องของการดูแลคุณภาพนิสิต การควบคุมปริญญานิพนธ์ และสารนิพนธ์ อีกทั้งเมื่ออาจารย์มีภาระงานมากขึ้นจะไม่มีเวลาในการทำวิจัย และบางสาขาวิชายังมีนิสิตตกค้างจำนวนหนึ่งที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และจากข้อมูลที่สำนักรับนิสิตใหม่เสนอ ปรากฏว่าในปี 2544 มหาวิทยาลัยมีจำนวนนิสิตระดับปริญญาโทภาคพิเศษมากกว่าภาคปกติ ทำให้ดูเหมือนว่ามหาวิทยาลัยจะมีภาระงานในภาคพิเศษมากกว่าภาคปกติ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบคณะศึกษาศาสตร์หาข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้**

1. **ให้คำนวณจุดคุ้มทุน ในสาขาวิชาที่จะเปิดสอนในวันจันทร์ – พฤหัสบดี**
2. **จำนวนผู้สมัคร มีจำนวนเพียงพอที่จะเปิดสอนหรือไม่ และให้พิจารณานิสิตเดิมที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาประกอบด้วย**

3.4 <u>การขอใช้พื้นที่เพื่อดำเนินการสาขาธนาคารในรูปแบบสาขาย่อย (KIOSK) ภายในมหาวิทยาลัย</u>

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร รายงานว่า สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2544 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2544 เห็นชอบในหลักการให้เปิดดำเนินการสาขาธนาคารในรูปแบบสาขาย่อย (KIOSK) ภายในมหาวิทยาลัยนั้น คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ ได้พิจารณาพื้นที่สำหรับตั้งสาขาธนาคารดังกล่าวแล้ว เห็นว่าพื้นที่ที่เหมาะสม ควรเป็นพื้นที่บริเวณหัวมุมโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) หรือบริเวณร้านต้นอ้อ (เดิม) ซึ่งจะใช้พื้นที่ประมาณ 40-50 ตารางเมตร โดยมีเหตุผลประกอบการพิจารณาดังนี้

1. พื้นที่บริเวณที่เสนอดังกล่าวใกล้กับกองคลัง เพื่อความปลอดภัยในการนำเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฝากและถอน รวมทั้งการบริการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยในเรื่องของเงินยืมทดรองจ่าย
2. พื้นที่บริเวณดังกล่าวเป็นทางผ่านและมีพื้นที่จอดรถในกรณีข้าราชการตลอดจนผู้มาใช้บริการธนาคารสามารถจอดรถได้

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการใช้พื้นที่บริเวณร้านต้นอ้อ (เดิม) เพื่อดำเนินการจัดตั้งสาขาธนาคารในรูปแบบสาขาย่อย

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการใช้พื้นที่บริเวณหัวมุมโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) หรือบริเวณร้านต้นอ้อ (เดิม) ดำเนินการจัดตั้งสาขาธนาคารในรูปแบบสาขาย่อย โดยให้ใช้พื้นที่บริเวณดังกล่าวร่วมกับโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) และให้ทั้ง 2 หน่วยงานพิจารณาในรายละเอียดว่าจะใช้พื้นที่ร่วมกันอย่างไร

<u>วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา</u>

4.1 <u>การขอใช้พื้นที่ของโรงเรียนสาธิต มศว (ฝ่ายมัธยม)</u>

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า ด้วยโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) มีภารกิจหลักที่ต้องปฏิบัติให้ลุล่วงในระหว่าง พ.ศ. 2542 – 2546 ถึง 3 ภารกิจ ได้แก่

ภารกิจที่ 1 การพัฒนาระบบการเรียนการสอนของโรงเรียนสาธิตให้เป็นโรงเรียนต้นแบบ ตามปณิธานของโรงเรียนที่ได้ให้ไว้ในส่วนสาระของเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

ภารกิจที่ 2 การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่ยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และภารกิจสุดท้ายที่สำคัญยิ่ง คือ การดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี 2 โครงการ และโครงการความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงานภายนอก 2 โครงการ รวมเป็น 4 โครงการ คือ

1) โครงการนำร่องการปฏิรูปการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ระดับชั้นมัธยมศึกษาระยะที่ 2 (ปีการศึกษา 2542 – 2544)

2) โครงการสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน

3) โครงการความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คือโครงการ The GLOBE Program (Global Learning and Observation to Benefit the Environment)

4) โครงการความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ โครงการ S*T*A*R*S (Space Technology and Research Students) โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการสอนแบบโครงงาน ซึ่งเกี่ยวข้องกับหมวดวิชาอุตสาหกรรม (รวมเกษตรกรรม) หมวดคหกรรม และหมวดศิลปะ โดยการดำเนินงานมีปัจจัยพื้นฐานสำคัญ ได้แก่ สถานที่ กล่าวคือ การดำเนินงานจะมุ่งพัฒนาการเรียนการสอนแบบครบวงจร มีการจัดนิทรรศการ การเสนอผลงานของนักเรียน รวมทั้งการจำหน่ายผลิตผลให้แก่บุคลากรภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน

ดังนั้น ทางโรงเรียนฯ จึงขออนุมัติใช้พื้นที่ของโรงเรียนบริเวณร้านต้นอ้อ (เดิม) โดยทางโรงเรียนฯ ได้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผลการขอบอกเลิกการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ประกอบการของบริษัทต้นอ้อ 1999 จำกัดแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอใช้พื้นที่บริเวณร้านต้นอ้อ (เดิม) ของโรงเรียนสาธิต มศว (ฝ่ายมัธยม)

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) ใช้พื้นที่บริเวณหัวมุมโรงเรียน หรือบริเวณร้านต้นอ้อ (เดิม) โดยให้ใช้พื้นที่บริเวณดังกล่าวร่วมกับฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ และให้ทั้ง 2 หน่วยงานพิจารณารายละเอียดว่าจะใช้พื้นที่ร่วมกันอย่างไร

4.2 <u>การสรรหาคณบดีและผู้อำนวยการ</u>

4.2.1 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

4.2.2 คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

4.2.3 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร ศรีเสริมโภค ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ และอาจารย์พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื้อ ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ และรองศาสตราจารย์วิเชียร มากตุ่น ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2540 ซึ่งจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 1 ธันวาคม 2544 นั้น

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. 2542 ข้อ 6 กำหนดว่า เมื่อวาระการดำรงตำแหน่งคณบดีเหลือไม่น้อยกว่า 90 วัน ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(1) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(2) คณบดีคณะอื่น หรือผู้อำนวยการสถาบัน
ผู้อำนวยการสำนัก จำนวน 3 คน เป็นกรรมการ

(3) ผู้แทนคณาจารย์ประจำของคณะที่มีการ
สรรหาคณบดี จำนวน 3 คน เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตาม (2) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

การเลือกกรรมการตาม (3) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารกำหนด (ตามประกาศมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 11 มิถุนายน 2542)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเลือกกรรมการข้อ 6 (2) เพื่อเป็นกรรมการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ และคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ในการพิจารณาที่ประชุมได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอชื่อกรรมการตาม (2) เพื่อสรรหาคณบดี และผู้อำนวยการ ดังนี้

1. **ให้ดำเนินการเสนอชื่อกรรมการสรรหาครั้งละหน่วยงาน**
2. **ให้ผู้บริหารทุกท่านมีสิทธิเสนอชื่อกรรมการสรรหาทุกคณะที่มีการสรรหา**
3. **ให้เสนอชื่อ คณบดี 2 ท่าน และผู้อำนวยการ 1 ท่าน**

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ห้องสมุดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4. การเสนอชื่อ ให้คำนึงถึงการกระจายให้คณบดีและผู้อำนวยการทุกท่านได้มีส่วนในการเป็นกรรมการสรรหา

5. กรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ให้เสนอชื่อใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน

<u>มติ</u> **ผลการเสนอชื่อกรรมการสรรหาคณบดีและผู้อำนวยการ ปรากฏดังนี้**

1. กรรมการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ได้แก่

1) คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

2) คณบดีคณะสังคมศาสตร์

3) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์

2. กรรมการสรรหาคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ได้แก่

1. คณบดีคณะพลศึกษา

2. คณบดีคณะแพทยศาสตร์

3. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

3. กรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ได้แก่

1. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

2. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

3. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา

4.2.4 <u>คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</u>

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ ดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2540 ซึ่งจะหมดวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 1 ธันวาคม 2544 นั้น

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2542 ข้อ 4 กำหนดว่า เมื่อวาระการดำรงตำแหน่งคณบดีเหลือไม่น้อยกว่า 90 วัน ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(1) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(2) คณบดีคณะอื่น หรือผู้อำนวยการสถาบัน
ผู้อำนวยการสำนัก จำนวน 3 คน เป็นกรรมการ

(3) ผู้แทนคณาจารย์ประจำที่สอนระดับบัณฑิตศึกษา
จำนวน 3 คน เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตาม (2) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

การเลือกกรรมการตาม (3) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาเลือกกรรมการตามข้อ 4(2) เพื่อเป็นกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มติ **กรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ได้แก่**

1. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

2. คณบดีคณเภสัชศาสตร์

3. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

สำหรับการเลือกกรรมการผู้แทนคณาจารย์ ตามข้อ (3) ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกผู้แทนคณาจารย์เป็นกรรมการสรรหาคณบดี โดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้ประสานกับหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเสนอชื่อ

4.2.5 ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2540 ซึ่งจะหมดวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 1 ธันวาคม 2544 นั้น

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสำนัก พ.ศ. 2542 ข้อ 5 กำหนดว่า เมื่อวาระการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเหลือไม่น้อยกว่า 90 วัน ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(1) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(2) คณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน หรือสำนัก ที่ไม่มีการสรรหาผู้อำนวยการ จำนวน 3 คน เป็นกรรมการ

(3) คณาจารย์ประจำหรือข้าราชการในสังกัดสำนัก ที่มีการสรรหาผู้อำนวยการ จำนวน 3 คน เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตาม (2) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตาม (3) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฉบับลงวันที่ 11 มิถุนายน 2544)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาเลือกกรรมการตามข้อ 5(2) เพื่อเป็นกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

มติ **กรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ได้แก่**

1. **คณบดีคณะวิทยาศาสตร์**
2. **คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย**
3. **ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง**

อนึ่ง ในการเลือกผู้แทนคณาจารย์เพื่อเป็นกรรมการสรรหา ถ้าผู้มีสิทธิ์เลือกผู้แทนคณาจารย์ ไม่สามารถมาแสดงตนและใช้สิทธิ์ด้วยตนเองในวันเลือกผู้แทน ให้เสนอชื่อล่วงหน้าได้ เฉพาะกรณีเหตุสุดวิสัยที่มีคำสั่งให้ไปราชการ

4.3 การเลื่อนตำแหน่งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า ด้วยอาจารย์ยืน ปาระเคน สังกัดภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2536 ขอเลื่อนตำแหน่งจากตำแหน่งอาจารย์เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 13 มิถุนายน 2543 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คณะกรรมการประเมินผลการสอน

มีความเห็นว่า เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ

การประเมินผลงานทางวิชาการ

ลักษณะของผลงานทางวิชาการ	ผู้อ่านท่านที่ 1	ผู้อ่านท่านที่ 2	ผู้อ่านท่านที่ 3
เอกสารประกอบการสอน			
- วิศวกรรมไฟฟ้าเบื้องต้น (วศฟ214)	ดีมาก	ดี	ดี
ตำรา			
- วิศวกรรมเส้นใยแสง	ดีมาก	ดี	ดี
บทความ			
- เส้นใยแสง เทคโนโลยีสื่อสารเพื่ออนาคต (100%)	ดีมาก	ดี	ดี
สรุปความเห็นของผู้อ่าน	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**

ในการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 6/2543 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2544 ได้พิจารณาผลงานทางวิชาการและการประเมินผลการสอนแล้ว มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การแต่งตั้งรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ พ.ศ. 2542 กำหนดว่า ให้คณะกรรมการวิชาการ (สภาวิชาการ) พิจารณาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานทางวิชาการของ ก.ม. โดยอนุโลม แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง พร้อมด้วยประวัติและผลงานทางวิชาการ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป**

4.4 โครงการขยายโอกาสการศึกษาระดับอุดมศึกษา จังหวัดสุรินทร์

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา รายงานว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 4/2543 เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2443 ได้มีมติเห็นชอบผลการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการขยายโอกาสการศึกษาระดับอุดมศึกษา จังหวัดสุรินทร์ และให้นำเสนอผลการศึกษาดังกล่าวต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไปนั้น ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 4/2543 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2543 ได้พิจารณาแล้วมีมติรับทราบผลการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการขยายโอกาสการศึกษาระดับอุดมศึกษา จังหวัดสุรินทร์ โดยมีข้อเสนอแนะว่า ในการจัดทำแผนแม่บท (Master Plan) ที่จะดำเนินการต่อไป ขอให้ศึกษารูปแบบวิทยาเขต สารสนเทศที่เหมาะสม โดยให้มีการพัฒนาและลงทุนทางด้านกายภาพน้อยที่สุด บริหารจัดการโดยอาศัยสถานศึกษาที่มีอยู่แล้ว เป็นเครือข่ายร่วมกับมหาวิทยาลัย งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาควรใช้ไปเพื่อการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยี มิใช่ใช้เพื่อการพัฒนาอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกายภาพ

ต่อมาในปีงบประมาณ 2543 มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณสนับสนุนโครงการฯ จากทบวงมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน 948,000 บาท (เก้าแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) เพื่อจัดทำแผนแม่บท และมหาวิทยาลัยได้ตกลงว่าจ้างบริษัทไทยเอนยิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ส จำกัด ร่วมกับบริษัทไอที อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นบริษัทที่ปรึกษาในการดำเนินการและบริษัทได้ส่งแผนแม่บทมายังมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ ฝ่ายแผนและพัฒนาจะนำแผนแม่บทนี้เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการทบวงมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดสรรงบประมาณสนับสนุนต่อไป

(รายละเอียดรายงานสรุปแผนแม่บทดังเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนแม่บท โครงการขยายโอกาสการศึกษาระดับอุดมศึกษา จังหวัดสุรินทร์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบคณะ สถาบัน สำนัก นำแผนแม่บทโครงการขยายโอกาสการศึกษาระดับอุดมศึกษา จังหวัดสุรินทร์ไปพิจารณา หากมีข้อเสนอแนะให้ส่งไปที่ฝ่ายแผนและพัฒนา เพื่อรวบรวมส่งไปบริษัทที่ปรึกษาดำเนินการปรับแก้อีกครั้ง แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

4.5 โครงการเปิดสอนหลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รายงานว่า ฝ่ายวิชาการเสนอโครงการเปิดสอนหลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติโครงการเปิดสอน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติโครงการเปิดสอนหลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ โดยให้เริ่มเปิดสอนตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2545 และให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกต ดังนี้

1. **วิชา กพ. 814 การพัฒนาความคิดระดับสูง รายละเอียดในเนื้อหาวิชาค่อนข้างขาดความเชื่อมโยง**
2. **วิชา กพ. 719 การฝึกงานการศึกษาพิเศษ ซึ่งเป็นวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต แต่ต้องมีจำนวนชั่วโมง**
3. **วิชา กพ. 712 สัมมนาหลักสูตรและวิธีสอน ซึ่งมีอาจารย์ผู้สอนหลายท่าน ควรมีความชัดเจนว่าจะสอนวิชานี้อย่างไร**
4. **เนื่องจากเอกสารโครงการเปิดสอนฯ เป็นเอกสารที่ต้องเก็บไว้เป็นหลักฐาน ดังนั้น ควรมีความถูกต้องชัดเจนในข้อมูล เช่น การอ้างอิงภาคผนวก ระยะเวลาเรียนตามหลักสูตร ตำแหน่งทางวิชาการของผู้สอน และตัวสะกดการันต์**

4.6 <u>การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการจัดงานเปิดศูนย์การแพทย์ฯ</u>

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ รายงานว่า ด้วยสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดอาคารศูนย์การแพทย์ฯ ในวันศุกร์ที่ 2 พฤศจิกายน 2544 ดังนั้น เพื่อให้การจัดงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมพระเกียรติ คณะแพทยศาสตร์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการจัดงานเปิดศูนย์การแพทย์ฯ

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างกำหนดการ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบร่างกำหนดการ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการจัดงานเปิดศูนย์การแพทย์ฯ โดยให้แก้ไขร่างกำหนดการหลังจากประทับพระราชอาสน์

ลำดับต่อไป - อธิการบดีเข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายของที่ระลึก

- คณบดีคณะแพทยศาสตร์ เข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายสูจิบัตรและหนังสือที่ระลึก

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการประสานกับกองพระราชพิธีต่อไป

4.7 <u>การจัดงานวันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี</u>

อธิการบดีแจ้งว่า สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม เสด็จพระราชดำเนินเป็นประธานในงาน "วันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี" ครั้งที่ 15 ประจำปี พ.ศ. 2544 ในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2544 ณ โรงเรียนสาธิต มศว (ฝ่ายมัธยม) ดังความปรากฏในหนังสือจากสำนักราชเลขาธิการ ที่ รล 0008 / 2125 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2544 ซึ่งหัวข้อสำคัญของงานในปีนี้จะเน้นเรื่องการปฏิรูปการเรียนรู้ ส่วนกิจกรรมนั้นโดยหลักการขอให้ทุกหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการเสนอผลงานวิชาการด้วย และจากการประชุมปรึกษาหารือ ผู้เกี่ยวข้องรับผิดชอบจากโรงเรียนสาธิต และมหาวิทยาลัย เบื้องต้นได้แนวการจัดกิจกรรมดังนี้ คือ

1. เสด็จพระราชดำเนิน ทรงเปิดอาคารอเนกประสงค์โรงเรียนสาธิต มศว (ฝ่ายมัธยม) และทอดพระเนตรนิทรรศการทางการศึกษา นิทรรศการผลงานการวิจัยและนิทรรศการผลงานของโรงเรียน สาธิต และของนักเรียน ทั้ง 3 แห่ง

2. เสด็จพระราชดำเนินทอดพระเนตรการแสดงและทรงบรรยายพิเศษเกี่ยวกับแนวพระราชดำริและกิจกรรมในการพัฒนาการศึกษา

หอสมุดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3. การขับร้องประสานเสียงถวายพระพร และการแสดงของนักเรียนจากโรงเรียนสาธิตทั้ง 3 แห่ง

4. หนังสือและเอกสารในงาน ประกอบด้วย

1) สูจิบัตร

2) หนังสือที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับโรงเรียนสาธิตทั้ง 3 แห่ง และแนวการเรียนการสอนแนวใหม่ที่สะท้อนถึงความเป็นโรงเรียนสาธิต

3) หนังสือที่ระลึกงาน "วันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี" ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับแนวพระราชดำริทางการศึกษา

5. การจัดนิทรรศการการศึกษาจะมีประเด็นหลัก เรื่อง แนวพระราชดำริทางการศึกษาในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี โดย คณะ/สำนัก/สถาบัน นำเสนอโครงการกิจกรรมที่เกี่ยวเนื่อง

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย แจ้งว่า หนังสือที่จะแจกในวันงานจะมีเพิ่มอีก 2 เรื่อง คือ หนังสือแนวพระราชดำริ ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดพิมพ์ และหนังสือรวบรวมผลงานนิทรรศการทางวิชาการและงานวิจัยในปีที่ผ่านมา ส่วนการจัดนิทรรศการทางวิชาการ ขณะนี้ยังขาดข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัยด้านการศึกษาของคณะต่าง ๆ ซึ่งจะมีการประชุมเพื่อพิจารณาในรายละเอียด ในวันที่ 17 กรกฎาคม ศกนี้

ในการพิจารณา ที่ประชุมเสนอให้ทำหนังสือขอให้นำความขึ้นกราบบังคมทูลเพิ่มเติมขอพระราชทานพระราชานุญาตทรงเปิดอาคารอเนกประสงค์ ส่วนการขอพระราชทานอัญเชิญทรงบรรยายพิเศษ อธิการบดีรับนำความกราบบังคมทูลขอพระราชทานพระราชานุญาตเป็นการภายในก่อน

<u>มติ</u> **ที่ประชุมมีมติมอบให้ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ทำหนังสือขอให้นำความขึ้นกราบบังคมทูลขอพระราชทานอัญเชิญการเปิดอาคารอเนกประสงค์และการบรรยายพิเศษ และจัดทำร่างกำหนดการ ทั้งนี้ ให้หารือกับรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย และรองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม**

4.8 <u>การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักคอมพิวเตอร์</u>

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ แจ้งว่า เนื่องจากการดำเนินการแบ่งส่วนราชการที่เสนอ ยังดำเนินการไม่เป็นไปตามขั้นตอน จึงขอถอนเรื่องการพิจารณาก่อน

ที่ประชุมถอนการพิจารณา

<u>วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ</u>

5.1 <u>(ร่าง) กำหนดการพิธีมอบปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์แด่เจ้าชายอากิชิโนแห่งประเทศญี่ปุ่น</u>

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัยมีมติทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาชีววิทยา แด่เจ้าชายอากิชิโน แห่งประเทศญี่ปุ่น นั้น

คณะทำงานได้ร่างกำหนดการพิธีถวายปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แด่เจ้าชายอากิชิโน แห่งประเทศญี่ปุ่น ในวันเสาร์ที่ 4 สิงหาคม 2544 ณ อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

<u>มติ</u> **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้**

1. ให้ความเห็นชอบร่างกำหนดการโดยมีข้อแก้ไขดังนี้

1.1 อธิการบดี เป็นผู้กราบทูลสดุดีพระเกียรติคุณ

1.2 นายกสภามหาวิทยาลัย เป็นผู้ถวายปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์แด่เจ้าชายอากิชิโน

1.3 ให้มีการแสดงรำถวายพระพร

1.4 ตัดข้อความ เสด็จไปทรงตัดแถบแพร

1.5 ให้ระบุชื่อนิทรรศการ

1.6 ตัดข้อความ (บรรเลงและขับร้องเพลงเขมรไทรโยค พร้อมวาดภาพประกอบ)

2. มอบหมายผู้ดำเนินการดังนี้

2.1 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์เสนอชื่อกรรมการจัดงาน อาจเป็นบุคคลภายนอกคณะก็ได้

2.2 การจัดนิทรรศการขอให้มีบอร์ดนิทรรศการความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยและประเทศญี่ปุ่น โดยให้มีข้อมูลเกี่ยวกับพระราชวงศ์ทั้ง 2 ประเทศ

2.3 มอบคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ประสานกับฝ่ายวิเทศสัมพันธ์จัดทำคำสดุดี บัตรเชิญ และแผ่นพับ โดยในบัตรเชิญให้ระบุคำตอบรับ

2.4 การถวายของที่ระลึกแด่เจ้าชายอากิชิโนและพระชายา จะเป็นของที่ระลึกของมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ชิ้น และของคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 2 ชิ้น มอบคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ประสานกับ อาจารย์จันทร์ทิพย์ ลิ่มทอง จัดของที่ระลึกให้สมพระเกียรติและเป็นสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งให้จัดของที่ระลึกแก่ชาวญี่ปุ่นที่มาร่วมงานทุกคน

2.5 เสื้อครุยของเจ้าชายอากิชิโน มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธุ์สิน เกตุทัต รับผิดชอบ

2.6 ผู้บริหารที่เข้าร่วมพิธีให้สวมครุย

2.7 มอบคณบดีคณะวิทยาศาสตร์จัดคณาจารย์และนิสิตคณะวิทยาศาสตร์เข้าร่วมในพิธี

2.8 พระเก้าอี้ จำนวน 2 องค์ มอบอาจารย์จันทร์ทิพย์ ลิ่มทอง ดำเนินการ

5.2 <u>การจัดซื้ออสังหาริมทรัพย์</u>

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร รายงานว่า ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัย ได้พิจารณาเรื่องการจัดซื้ออสังหาริมทรัพย์แล้ว และมีความเห็นว่าเพื่อให้ได้ข้อมูลเรื่องการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยประกอบการพิจารณาที่ชัดเจน จึงได้ขอให้คณะกรรมการการจัดซื้ออสังหาริมทรัพย์ กำหนดให้มีการประชุมร่วมกันกับหน่วยงานต่าง ๆ ก่อนนั้น ในการนี้คณะกรรมการฯ ได้จัดประชุมเพื่อพิจารณาการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแล้ว เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2544 สรุปการแสดงความคิดเห็นในการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

หลังจากที่ประชุมได้แสดงความคิดเห็นในการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแล้ว คณะกรรมการจัดซื้ออสังหาริมทรัพย์ ได้มีการประชุมเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2544 แล้วมีข้อเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดังนี้

1. แนวทางในการใช้ห้อง

1.1 คณะกรรมการจัดการเรียนการสอน ควรประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการของแต่ละคณะ หรือตำแหน่งนักวิชาการศึกษาที่มีอำนาจในการพิจารณาการใช้พื้นที่ของหน่วยงานและจัดตารางสอนของหน่วยงานร่วมกันได้

1.2 เรื่องของการเปิดหลักสูตรใหม่ ในการรับนิสิตจะเป็นจำนวนเท่าใดก็ตาม ขอให้คำนึงถึงห้องเรียนด้วยทุกครั้ง

1.3 การขยายแผนการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 9 ขอให้หน่วยงานได้คำนึงถึงพื้นที่ใช้สอยด้วย นอกจากนั้นเห็นควรให้นำแผนกายภาพของมหาวิทยาลัยพิจารณาควบคู่กับแผนการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 9 ด้วย

2. การหาพื้นที่เพิ่มเติม

2.1 ความต้องการได้แบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ ส่วนที่ 1 ความจำเป็นเร่งด่วน ถ้าซื้ออาคารแล้วสามารถใช้พื้นที่ได้ทันที เช่น กรณีคณะสังคมศาสตร์ ส่วนที่ 2 ความต้องการระยะสั้น ระยะยาวไม่ไกลนัก

2.2 ความต้องการในระยะถัดมา เช่น การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไปจัดการศึกษาที่ข้างนอก หรือการย้ายคลินิกพิเศษไปเปิดบริการสถานที่ข้างนอก และใช้พื้นที่ภายในมาจัดการเรียนการสอนแทน ในแนวทางนี้ มหาวิทยาลัยสามารถจัดการเรื่องการจราจรได้ด้วย

2.3 ระยะสุดท้ายเป็นการสร้างอาคารใหม่

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบการแสดงความคิดเห็นเรื่องการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย และพิจารณาแนวทางการใช้พื้นที่เพิ่มเติมของมหาวิทยาลัย

<u>มติ</u> ที่ประชุมรับทราบข้อคิดเห็นเรื่องการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย และมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการใช้พื้นที่ร่วมกัน ประกอบด้วย

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	**เป็นประธาน**
2. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา	**เป็นกรรมการ**
3. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์	**เป็นกรรมการ**
4. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	**เป็นกรรมการ**
5. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	**เป็นกรรมการ**
6. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	**เป็นกรรมการ**
7. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	**เป็นกรรมการ**
8. หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่	**เป็นกรรมการและเลขานุการ**

5.3 <u>ร่างระเบียบ ว่าด้วยหอพัก (องครักษ์) พ.ศ. 2544</u>

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ระเบียบว่าด้วยหอพัก (องครักษ์) พ.ศ. 2544 โดยขอแก้ไข ข้อ 6 และข้อ 7 เป็น ดังนี้

1. ข้อ 6 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

(1) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย	เป็นประธานกรรมการ
(2) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต องครักษ์	เป็นกรรมการ
(3) คณบดีหรือผู้แทนของคณะที่ตั้งอยู่ มศว องครักษ์	เป็นกรรมการ
(4) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต	เป็นกรรมการ
(5) ผู้อำนวยการกองธุรการองครักษ์	เป็นกรรมการ
(6) หัวหน้างานหอพัก	เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบายในการบริหารและจัดการหอพัก ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ 5 ของระเบียบนี้

(2) ออกคำสั่ง ประกาศ ข้อปฏิบัติและข้อห้าม เพื่อการบริหารหอพัก

(3) พิจารณาเสนอการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมหอพัก และรายการเรียกเก็บเงินอื่น ๆ จากนิสิตสำหรับการเข้าพักในหอพัก

(4) แต่งตั้งอนุกรรมการ และคณะกรรมการนิสิต เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

(5) พิจารณาเสนอการลงโทษนิสิตที่ฝ่าฝืนคำสั่ง ประกาศ ข้อห้ามและข้อปฏิบัติของหอพัก

(6) เรื่องอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

เนื่องจากการแก้ไขจำนวนองค์ประกอบของคณะกรรมการอำนวยการ และการตัดคณะอนุกรรมการดำเนินการหอพัก เป็นการเปลี่ยนแปลงหลักการเดิมที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบ จึงต้องนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

อนึ่ง ประเด็นที่เสนอขอแก้ไขเป็นข้อเสนอแนะของคณะกรรมการร่างระเบียบข้อบังคับ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป**

5.4 วันประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ขอหารือเรื่องวันประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งประชุมทุกวันพุธสัปดาห์ที่สอง ได้แก่ ประชุม อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารพนักงาน คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ทำให้มีเรื่องพิจารณามากเกินไป จึงขอหารือว่าจะประชุมวันเดียวเหมือนเดิม หรือจัดประชุมเฉพาะช่วงเช้าหรือช่วงบ่ายติดต่อกัน 2 วัน

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้**

1. กำหนดวันประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยในวันพุธสัปดาห์ที่สองวันเดียวเช่นเดิม

2. การเสนอเรื่องเข้าที่ประชุม ขอให้จัดเตรียมและวิเคราะห์ข้อมูลให้พร้อมและเสนอประเด็นที่ชัดเจน เพื่อให้การอภิปรายกระชับ ที่ประชุมสามารถพิจารณาตัดสินได้โดยเร็ว

3. ในการจัดวาระประชุม หากมีข้อมูลไม่ชัดเจน หรือจัดส่งวาระไม่ทันตามกำหนดเวลา และเป็นเรื่องที่ไม่เร่งด่วน ให้จัดเข้าวาระในการประชุมครั้งต่อไป

เลิกประชุม เวลา 17.40 น.

.....
(รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการ

.....
ประธาน

.....
(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)
ผู้จดรายงานการประชุม

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ครั้งที่ 8/2544
วันพฤหัสบดีที่ 16 สิงหาคม 2544
ณ ห้องประชุม อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

.....

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล) กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม) "
4. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์) "
5. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์) "
6. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี) "
7. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์) "
8. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ทิพาพร วงศ์สุรสิทธิ์) "
9. คณบดีคณะพลศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์แผน เจียระนัย) "
10. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปานศิริ พันธุ์สุวรรณ ... ผู้แทน) "
11. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื้อ) "
12. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (อาจารย์ศิรินันท์ ศรีเนาวรัตน์ ... ผู้แทน) "
13. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากตุ่น) "
14. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ) "
15. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) "
16. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์คมเพชร ฉัตรศุภกุล) "
17. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน) "
18. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์) "
19. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ดุษฎี โยเหลา) "
20. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์) "
21. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา
(รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์) "
22. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ) "
23. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (อาจารย์มนัส บุญประกอบ ... ผู้แทน) "
24. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จารุวรรณ ริ้วไพบูลย์ ... รักษาราชการแทน)
2. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านทัศนศิลป์และศิลปะการแสดง (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)
3. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ เย็นสบาย)
4. ผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร (อาจารย์กัลยาณี กุลชัย ... ผู้แทน)
5. ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไปและวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์พื้นฐาน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธุ์สิน เกตุทัต)
6. ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา (รองศาสตราจารย์เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต ... ผู้แทน)
7. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ประสานมิตร) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ วิเศษกิจ)
8. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์พิศมัย จารุจิตติพันธ์)
9. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (อาจารย์สุทัสสี สมุทรโคจร)
10. ผู้อำนวยการกองกลาง (นายวันชัย วิเศษสุวรรณ ... ผู้ช่วยเลขานุการ)
11. หัวหน้าฝ่ายรับนิสิตใหม่ (อาจารย์สุวรรณา คล้ายกระแส)

เริ่มประชุม เวลา 15.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ไม่มี

1.2 เรื่องแจ้งจากฝ่ายบริหาร

1) รายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคของหน่วยงาน มศว ประสานมิตร โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร ฝ่ายประถมและฝ่ายมัธยม โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน คณะพลศึกษา (สนามกีฬาแห่งชาติ) คณะศึกษาศาสตร์ (บางเขน) และ มศว องครักษ์ ปรากฏดังนี้

ค่าไฟฟ้า เดือนมิถุนายน 2544 มหาวิทยาลัยจ่ายค่าไฟฟ้า รวมทั้งสิ้น 5,538,514.27 บาท เพิ่มขึ้นจากเดือนพฤษภาคม จำนวน 1,504,006.65 บาท คิดเป็นร้อยละ 37.27 เมื่อพิจารณารายหน่วยงาน ปรากฏว่าทุกหน่วยงานมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น ยกเว้นคณะพลศึกษา (สนามกีฬาแห่งชาติ) และคณะศึกษาศาสตร์ (บางเขน)

ค่าประปา เดือนมิถุนายน 2544 (ยกเว้น มศว องครักษ์) มหาวิทยาลัยจ่ายค่าน้ำประปาทั้งสิ้น 437,729.33 บาท เพิ่มขึ้นจากเดือนพฤษภาคม จำนวน 31,770.56 บาท

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คิดเป็นร้อยละ 7.83 เมื่อพิจารณารายหน่วยงาน ปรากฏว่าหน่วยงานที่มีปริมาณการใช้น้ำประปาเพิ่มขึ้น ได้แก่ มศว ประสานมิตร โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน ส่วนหน่วยงานที่มีปริมาณการใช้น้ำประปาลดลง ได้แก่ โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) คณะพลศึกษา (สนามกีฬาแห่งชาติ) ส่วนคณะศึกษาศาสตร์ (บางเขน) ไม่มียอดปริมาณการใช้น้ำประปา

ค่าโทรศัพท์ เดือนพฤษภาคม 2544 โทรศัพท์ภายนอก จำนวน 189 เลขหมาย ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 107,334.32 บาท เดือนกรกฎาคม 2544 โทรศัพท์เลขหมาย 4 ตัว มีจำนวนใช้ทั้งหมด 19,776 ครั้ง เป็นเงิน 58,437 บาท

2) สรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2544

เรื่องที่เสนอ	มติ
1. ผลการศึกษาประจำภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2543 ที่นายกสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว จำนวน 875 คน	รับทราบ
2. ผลการศึกษาประจำภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2543 เพิ่มเติม จำนวน 27 คน	อนุมัติ
3. ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์	ฝ่ายวิชาการขอถอนการพิจารณา
4. พิจารณาถอนการให้ปริญญาระดับบัณฑิตศึกษา	ถอนชื่อนายอนุรักษ์ นวพรไพศาล จากการอนุมัติปริญญาที่ได้อนุมัติไปแล้ว
5. ผลการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในระดับภาควิชา/หน่วยงานที่เทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2542	รับทราบ
6. ร่างพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ...	อนุมัติในหลักการให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องแก้ไข และให้แจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบว่าได้แก้ไขในจุดใด อย่างไร
7. ร่างระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการการศึกษาบุตรบุคลากรของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2544	อนุมัติให้ประกาศใช้ต่อไป
8. ร่างข้อบังคับฯ ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2544	อนุมัติใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
9. ร่างระเบียบฯ ว่าด้วยหอพัก (องครักษ์) พ.ศ.2544	อนุมัติให้ประกาศใช้ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 สัญญาความร่วมมือทางวิชาการ กับ Oregon State University (OSU)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการต่ออายุสัญญาความร่วมมือทางวิชาการกับ Oregon State University (OSU) ประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นสัญญาฉบับที่ 3 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2544 และการจัดทำสัญญาความร่วมมือทางวิชาการกับสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐอิสลามแห่งอิหร่าน ประจำประเทศไทย (อยู่ในระหว่างรอการลงนาม) นั้น

ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ได้สรุปสาระสำคัญของสัญญาความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กับ Oregon State University และการจัดทำสัญญาความร่วมมือทางวิชาการกับสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐอิสลามแห่งอิหร่าน ประจำประเทศไทย โดยมีสาระสำคัญดังนี้

สัญญาความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (มศว) และ Oregon State University (OSU) ฉบับที่ 3 (ระยะเวลา 5 ปี เริ่มตั้งแต่ 15 มิถุนายน 2544 ถึง 14 มิถุนายน 2549)

1. OSU จะรับบุคลากร มศว เข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา โดยผู้รับทุนจะได้รับยกเว้นค่าเล่าเรียน และหากได้รับคัดเลือกเป็นอาจารย์ช่วยสอน (GTA) จะได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงรายเดือน
2. มหาวิทยาลัยทั้งสองจะแลกเปลี่ยนผู้เชี่ยวชาญระยะสั้น (ไม่เกิน 3 เดือน) โดยหน่วยงานต้นสังกัดที่เชิญ จะรับผิดชอบเรื่องที่พักและค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศ ภาคการศึกษาละไม่เกินสามคน
3. โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาเพื่อการศึกษาและวิจัยระยะสั้น (ไม่เกิน 3 เดือน) โดยสมัครได้ที่กองวิเทศสัมพันธ์ (มศว) และ Office of International Programs (OSU) ผู้ที่เข้าร่วมโครงการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศ สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งสองมหาวิทยาลัย จะตกลงกันเป็นกรณีไป

สัญญาความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐอิสลามแห่งอิหร่าน ประจำประเทศไทย

1. จัดตั้งศูนย์อิหร่านศึกษา ณ มศว และศูนย์ไทยศึกษา ณ มหาวิทยาลัยแห่งใดแห่งหนึ่งในอิหร่าน
2. แลกเปลี่ยนนักศึกษา และอาจารย์ระหว่างกัน
3. อิหร่านจะให้ทุนการศึกษา ไม่เกินปีละสองทุนแก่นิสิต มศว ในระดับปริญญาตรี และปริญญาโท สำหรับ มศว จะยกเว้นค่าเล่าเรียนให้นักศึกษาอิหร่านจำนวนปีละไม่เกินสองคน ที่ลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรปกติของ มศว

1.4 <u>เรื่องแจ้งจากฝ่ายแผนและพัฒนา</u>

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

1) <u>รายงานการไปศึกษาดูงานการจัดสัมมนานานาชาติ ณ SEAMEO RELC ประเทศสิงคโปร์</u>

ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติและให้ทุนข้าราชการ จำนวน 4 ราย ได้แก่ นายวิสุทธิ์ ประดิษฐ์อาชีพ นางสาวศรีรัฐ ภักดีรณชิต นายกิตติพงษ์ สิทธิสินธ์ และนางสาวเปี่ยมสุข ทุ่งกาวี เดินทางไปศึกษาดูงานการจัดสัมมนานานาชาติ ณ SEAMEO RELC ประเทศสิงคโปร์ มีกำหนด 1 เดือน ตั้งแต่วันที่ 2-30 เมษายน 2544 นั้น บัดนี้การศึกษาดูงานดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว และข้าราชการทั้ง 4 ราย ได้สรุปรายงานการไปศึกษาดูงาน ดังนี้

1. ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆ ขององค์กร RELC
2. ได้รับทราบและฝึกฝนการเตรียมงานจัดสัมมนาในระดับนานาชาติ
3. ได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ใช้เกี่ยวเนื่องในการประชุม โดยเฉพาะการใช้ video conferencing
4. ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์สอนภาษาของ RELC
5. ได้มีโอกาสในการฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างดี
6. ได้เรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม และความเป็นอยู่ของชาวสิงคโปร์
7. ได้แลกเปลี่ยนวัฒนธรรมกับนักศึกษาชาวจีน และชาวต่างประเทศชาติอื่นๆ ใน RELC

2) <u>ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ</u>

ด้วยทบวงมหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2544 โดยสาระสำคัญคือ ปรับปรุงแก้ไขในข้อ 6.4 ของระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. 2523 เพื่อประโยชน์ในการคำนวณจำนวนข้าราชการที่จะขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เป็นดังนี้

" ข้อ 6.4 ต้องอยู่ในจำนวนไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนคณาจารย์ประจำที่เป็นข้าราชการ และที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของคณะหรือสถาบันนั้น ๆ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในขณะที่พิจารณา และจำนวนดังกล่าวให้นับรวมอยู่ในจำนวนโควต้าของผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศ อนึ่ง ในการคำนวณจำนวนผู้ที่จะขอไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการนั้น ให้คิดจำนวนเลขเต็ม ถ้ามีทศนิยมเกินครึ่ง ให้นับเป็น 1 คน แต่ถ้าคำนวณแล้วได้ไม่ถึง 1 คน ให้นับเป็น 1 คน"

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2544 ณ ห้องประชุม อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ แล้ว มีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานความก้าวหน้าการเตรียมการจัดการเรียนการสอนนิสิตชั้นปีที่ 1 ที่องครักษ์

อธิการบดี รายงานความก้าวหน้าการเตรียมการจัดการเรียนการสอนนิสิตชั้นปีที่ 1 ที่ มศว องครักษ์ ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการเตรียมการให้นิสิตชั้นปีที่ 1 เรียนที่ มศว องครักษ์ ครั้งที่ 6/2544 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2544 โดยมีสาระสำคัญในเรื่องของการจัดระบบขนส่ง การสร้างหอพักใหม่ การจัดกิจกรรมนิสิตให้เหมาะสม เพื่อมิให้นิสิตใช้เวลาไปในทางที่เสียหาย การจัดให้นิสิตเพชรในตมชั้นปีที่ 1 อยู่หอพักที่องครักษ์ การจัดหนังสือที่ห้องสมุด องครักษ์ ให้เพียงพอกับนิสิต

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 การเปิดรับนิสิตระดับปริญญาโท ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2544

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รายงานว่า สืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2544 วาระที่ 3.3 เรื่อง การรับนิสิตระดับปริญญาโท ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2541 จำนวน 15 สาขาวิชา ซึ่งที่ประชุมมีมติมอบคณะศึกษาศาสตร์หาข้อมูลเพิ่มเติม ในประเด็น

1. ให้คำนวณจุดคุ้มทุน ในสาขาวิชาที่จะเปิดสอนในวันจันทร์–พฤหัสบดี
2. จำนวนผู้สมัครมีจำนวนเพียงพอที่จะเปิดรับหรือไม่ และให้พิจารณานิสิตเดิม ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาประกอบด้วย

หัวหน้าฝ่ายรับนิสิตใหม่ ชี้แจงว่า กองคลังได้เรียนเสนอข้อมูลการคำนวณจุดคุ้มทุนต่ออธิการบดีแล้วว่า หากสามารถรับนิสิตได้ตามเป้าหมาย ก็อยู่ในจุดคุ้มทุน และภาควิชาที่เสนอขอเปิดสอน ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ในภาพรวมสามารถเปิดสอนได้ โดยไม่กระทบกับภาระงานเดิม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และพิจารณาการเปิดรับนิสิต ระดับปริญญาโท ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2544 ดังนี้

ที่	สาขาวิชา	จำนวนที่เสนอรับ ภาคเรียนที่ 2/2544			
		ปกติ	พิเศษ	เวลาสอนภาคพิเศษ	รวม
1	การประถมศึกษา	-	25[2]	จันทร์ – พฤหัสบดี	25
2	การอุดมศึกษา	-	25[1]	จันทร์ – พฤหัสบดี	25
3	การบริหารการศึกษา	-	30[2]	จันทร์ – พฤหัสบดี	30
4	การวัดผลการศึกษา	-	25[2]	จันทร์ – พฤหัสบดี	25
5	การวิจัยและสถิติทางการศึกษา	-	25[1]	จันทร์ – พฤหัสบดี	25
6	การศึกษาผู้ใหญ่	-	30[3]	ศุกร์ – เสาร์	30
7	จิตวิทยาการแนะแนว	-	25[2]	จันทร์ – พฤหัสบดี	25
8	จิตวิทยาการศึกษา	-	25[2]	จันทร์ – พฤหัสบดี	25
9	เทคโนโลยีการศึกษา	-	25[2]	จันทร์ – พฤหัสบดี	25
10	อุตสาหกรรมศึกษา	20[1]	25[1]	จันทร์ – พฤหัสบดี	45
11	เคมี	10[1]	25[2]	ศุกร์ – เสาร์	35
12	ภูมิศาสตร์ (กศ.ม.)	-	30[3]	ศุกร์ – เสาร์	30
13	ภูมิศาสตร์ (วท.ม)	-	30[1]	ศุกร์ – เสาร์	30
14	การจัดการ	-	50[2,4]	เสาร์ – อาทิตย์	50
15	การตลาด	-	50[2,4]	เสาร์ - อาทิตย์	50
	รวม	**30**	**445**	**-**	**475**

หมายเหตุ [1] แผน ก [2] แผน ข [3] แผน ก หรือ แผน ข [4] หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร (X-MBA)

และขออนุมัติเปิดรับสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา ระดับปริญญาเอก ภาคปกติจำนวน 10 คน ตาม " โครงการผลิตนักวิจัยพัฒนาด้านการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ " ซึ่งต้องรับสมัครทุกปี ในปีการศึกษา 2545 กำหนดจำนวน 10 คน และเพื่อให้มีโอกาสคัดเลือกผู้สมัครได้อย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้สมัครมีประสบการณ์ในการเตรียมตัวมากขึ้น จึงเปิดรับสมัครและจัดสอบปีละ 2 ครั้ง (ผู้สมัครมีสิทธิ์สอบได้ทั้งสองครั้ง) แต่จะประกาศผลรวมกันเพียงครั้งเดียว

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้**

1. อนุมัติให้เปิดรับสาขาวิชาการประถมศึกษา การศึกษาผู้ใหญ่ เทคโนโลยีการศึกษา เคมี ภูมิศาสตร์ (กศ.ม) และภูมิศาสตร์ (วท.ม)

ส่วนวิชาที่เหลืออนุมัติให้เปิดรับ โดยมีเงื่อนไข ถ้าภาควิชาสามารถบริหารจัดการให้สัดส่วนอาจารย์ที่ควบคุมวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ เป็นไปตามเกณฑ์ของทบวงมหาวิทยาลัย หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ให้ชะลอการเปิดรับสมัครไปก่อน

2. สาขาวิชาที่จะเปิดสอน วันจันทร์ – พฤหัสบดี หากมีจำนวนไม่เพียงพอจุดคุ้มทุน ให้ขึ้นบัญชีไว้ก่อน

3. อนุมัติให้เปิดรับระดับปริญญาเอก สาขาวิทยาศาสตร์ศึกษา

3.3 <u>การสรรหาคณบดีและผู้อำนวยการ</u>

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า สืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2544 วาระที่ 4.2.1 การสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ 4.2.2 การสรรหาคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ 4.2.3 การสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ 4.2.4 การสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยและวาระที่ 4.2.5 การสรรหาผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ซึ่งที่ประชุมได้เสนอชื่อกรรมการสรรหา ประเภทผู้แทนผู้บริหารและให้หน่วยงานที่มีการสรรหา ดำเนินการเลือกกรรมการสรรหาประเภทผู้แทนคณาจารย์ประจำหรือข้าราชการในสังกัด ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. 2542 ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2542 และข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสำนัก พ.ศ. 2542 ตามลำดับ

ผลการคัดเลือกกรรมการสรรหา ปรากฏดังนี้

1) <u>คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์</u> ได้แก่

1. อธิการบดี	เป็นประธานกรรมการ
2. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	เป็นกรรมการ
3. คณบดีคณะสังคมศาสตร์	เป็นกรรมการ
4. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์	เป็นกรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงนารถ ชัยรัตน์	เป็นกรรมการ
6. รองศาสตราจารย์อัครา บุญทิพย์	เป็นกรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพา เทพอัครพงศ์	เป็นกรรมการ

2) <u>คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะเภสัชศาสตร์</u> ได้แก่

1. อธิการบดี	เป็นประธานกรรมการ
2. คณบดีคณะพลศึกษา	เป็นกรรมการ
3. คณบดีคณะแพทยศาสตร์	เป็นกรรมการ
4. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	เป็นกรรมการ
5. อาจารย์เภสัชกรหญิงพรรณิภา อกนิษฐาภิชาติ	เป็นกรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เภสัชกรหญิงอรลักษณา แพรัตกุล	เป็นกรรมการ
7. อาจารย์ เภสัชกรหญิงวัฒนพร พัฒนภักดี	เป็นกรรมการ

3) <u>คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์</u> ได้แก่

1. อธิการบดี	เป็นประธานกรรมการ
2. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	เป็นกรรมการ
3. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	เป็นกรรมการ
4. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา	เป็นกรรมการ
5. รองศาสตราจารย์ณรงค์ ปั้นนิ่ม	เป็นกรรมการ
6. รองศาสตราจารย์สมพล เล็กสกุล	เป็นกรรมการ
7. รองศาสตราจารย์วีระวรรณ สิทธิกรกุล	เป็นกรรมการ

หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4) <u>คณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</u> ได้แก่

1. อธิการบดี	เป็นประธานกรรมการ
2. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	เป็นกรรมการ
3. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	เป็นกรรมการ
4. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	เป็นกรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ ปัดไธสง	เป็นกรรมการ
6. รองศาสตราจารย์สุนิตดา เทศนิยม	เป็นกรรมการ
7. รองศาสตราจารย์สุมาลี เหลืองสกุล	เป็นกรรมการ

5) <u>คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์</u> ได้แก่

1. อธิการบดี	เป็นประธานกรรมการ
2. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	เป็นกรรมการ
3. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	เป็นกรรมการ
4. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	เป็นกรรมการ
5. นายดิเรก อึ้งตระกูล	เป็นกรรมการ
6. นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง	เป็นกรรมการ
7. นางสาววิลาวัลย์ บัวขำ	เป็นกรรมการ

ที่ประชุมรับทราบ

3.4 <u>การสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสภาวิชาการ</u>

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รายงานว่า สืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2544 วาระที่ 3.2 การสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสภาวิชาการ ซึ่งที่ประชุมมีมติให้คณะเสนอชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อเป็นกรรมการสภาวิชาการ ไปยังรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นั้น ได้มีคณะเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิมาจำนวน 10 ท่าน ดังนี้

หน่วยงานที่เสนอชื่อ	ผู้ได้รับการเสนอชื่อ
คณะศิลปกรรมศาสตร์	ดร.สายสุรีย์ จุติกุล
คณะทันตแพทยศาสตร์	ศาสตราจารย์พิเศษท่านผู้หญิง เพ็ชรา เตชะกัมพุช
คณะพลศึกษา	ศาสตราจารย์นายแพทย์บุญสม มาร์ติน
คณะเภสัชศาสตร์	ศาสตราจารย์พิเศษ ดร. จอมจิน จันทรสกุล
คณะศึกษาศาสตร์	ศาสตราจารย์พิเศษ ดร. ทรงศักดิ์ ศรีกาพสินธุ์
คณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์สุธี อักษรกิตต์
คณะแพทยศาสตร์	ศาสตราจารย์ (พิเศษ) นายแพทย์วสันต์ จงเจษฎ์
คณะมนุษยศาสตร์	รองศาสตราจารย์เสาวนี อินทรภักดี
คณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร. บุญเอิญ มิลินทสูต
คณะสังคมศาสตร์	ศาสตราจารย์ ดร. ประเสริฐ วิทยารัฐ

เนื่องจากมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกได้รับการเสนอชื่อ เพื่อเป็นกรรมการสภาวิชาการ เกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับ ฯ ว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. 2543

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นกรรมการสภาวิชาการ จำนวน 4 คน แต่ไม่เกิน 9 คน

มติ ที่ประชุมมีมติให้มีการออกเสียง เพื่อจัดลำดับการทาบทาม ผลปรากฏว่า เสียงส่วนใหญ่ให้ทาบทาม รองศาสตราจารย์สุธี อักษรกิตต์ เป็นลำดับสุดท้าย

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอเรื่องพิจารณา ดังนี้

4.1 การกำหนดภารกิจและนโยบายการพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. 2542 ข้อ 8 กำหนดว่า " ก่อนที่จะดำเนินการสรรหาคณบดี ให้มีการประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหา เพื่อพิจารณากำหนดภารกิจและนโยบายในการพัฒนาคณะ โดยเฉพาะภารกิจหลักที่ต้องการให้คณบดีดำเนินการในช่วง 4 ปี ที่จะดำรงตำแหน่ง และพิจารณากำหนดสัดส่วนและน้ำหนักของคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในข้อ 7 "

ข้อ 7 กำหนดว่า ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี จะต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 และควรมีคุณลักษณะเหมาะสม ดังนี้

(1) มีประสบการณ์ทางการบริหาร
(2) มีประสบการณ์ทางวิชาการและการวิจัย
(3) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับหัวหน้าภาควิชาและผู้บริหารในมหาวิทยาลัย
(4) มีความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับวงการภายนอกมหาวิทยาลัย
(5) มีวิสัยทัศน์เหมาะสมกับการดำเนินงาน และพัฒนาคณะวิชาตามทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย

ในการกำหนดสัดส่วนและน้ำหนักของคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในข้อ 7 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้เคยอาศัยข้อ 12 วรรคสอง ของข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. 2542 มีมติว่าไม่ควรกำหนดสัดส่วนและน้ำหนักของคุณลักษณะเป็นคะแนน แต่ควรให้ความสำคัญแก่ ข้อ (1) ข้อ (2) และข้อ (5) โดยให้รวมคุณสมบัติด้านคุณธรรมจริยธรรมไว้ในข้อ (1) ด้วย ส่วนข้อ (3) และข้อ (4) เป็นคุณสมบัติด้านมนุษยสัมพันธ์ของผู้บริหาร ซึ่งมีความสำคัญเช่นเดียวกัน

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดภารกิจและนโยบายในการพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์

มติ **ที่ประชุมพิจารณากำหนดภารกิจและนโยบายการพัฒนาคณะ และกำหนดสัดส่วนและน้ำหนักของคุณลักษณะ ดังนี้**

1) ภารกิจและนโยบายการพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์

1. พัฒนาคณะให้มีความเป็นเลิศทางด้านมนุษยศาสตร์ ครอบคลุมไปถึงการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาเอก และการทำวิจัย

2. พัฒนาคณะมนุษยศาสตร์ในกระบวนทัศน์ใหม่ ที่มีความกว้างไกลทันสมัย เพื่อให้สนองต่อการพัฒนาคนรุ่นใหม่ให้มีความรู้ความสามารถในด้านภาษาต่างประเทศ ด้านคอมพิวเตอร์ และด้านวัฒนธรรมโลก

3. พัฒนาการนิสิตของคณะโดยเน้นด้านคุณธรรมและจริยธรรม

4. เน้นการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน โดยใช้เทคโนโลยีช่วย

5. เน้นบทบาทของคณะมนุษยศาสตร์ในด้านการเป็นวิชาพื้นฐานให้กับคณะต่าง ๆ และร่วมมือกับคณะต่าง ๆ ในการผลิตบัณฑิต

สัดส่วนและน้ำหนักของคุณลักษณะ

ที่ประชุมอาศัยข้อ 12 วรรคสอง ของข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. 2542 มีมติว่า ไม่ควรกำหนดสัดส่วนและน้ำหนักของคุณลักษณะเป็นคะแนน แต่ควรให้ความสำคัญแก่ ข้อ (1) ข้อ (2) และข้อ (5) โดยให้รวมคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม ไว้ในข้อ (1) ด้วย ส่วนข้อ (3) และข้อ (4) เป็นคุณสมบัติด้านมนุษยสัมพันธ์ของผู้บริหาร ซึ่งมีความสำคัญเช่นเดียวกัน

2) ภารกิจและนโยบายการพัฒนาคณะเภสัชศาสตร์

1. ดำเนินภารกิจโดยสานต่อนโยบายเดิมที่ดำเนินการผ่านมา คือการสร้างความเข้มแข็งให้กับโครงสร้างพื้นฐาน ในเรื่องของการเรียนการสอน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเรียนการสอนที่เน้นในเรื่องของจริยธรรมและคุณธรรมทางด้านวิชาชีพ

2. พัฒนาคณะโดยการสร้างพื้นฐานด้านการวิจัยและบัณฑิตศึกษาพื้นฐานในการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดร่วมกัน

3. พัฒนาคณะให้มีเอกลักษณ์ ที่มีความเข้มแข็งในเรื่องของชุมชน ในเรื่องของภูมิปัญญาไทย รวมถึงวัฒนธรรมการทำงานภายในคณะให้ไปในทิศทางของความร่วมมือ ประสานความร่วมมือของกันและกัน

4. การดำรงความเป็นเลิศในเรื่องของคุณภาพทางวิชาการ การประกันคุณภาพการศึกษา

สัดส่วนและน้ำหนักของคุณลักษณะ

ที่ประชุมอาศัยข้อ 12 วรรคสอง ของข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. 2542 มีมติว่า ไม่ควรกำหนดสัดส่วนและน้ำหนักของคุณลักษณะเป็นคะแนน แต่ควรให้ความสำคัญแก่ ข้อ (1) ข้อ (2) และข้อ (5) โดยให้รวมคุณสมบัติด้านคุณธรรมจริยธรรมไว้ในข้อ (1) ด้วย ส่วนข้อ (3) และข้อ (4) เป็นคุณสมบัติด้านมนุษยสัมพันธ์ของผู้บริหาร ซึ่งมีความสำคัญเช่นเดียวกัน

3) ภารกิจและนโยบายการพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์

1. พัฒนาคณะให้มีความเข้มแข็งในทางวิชาการ สามารถสอนและวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์ได้อย่างมีคุณภาพ ทันสมัย ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการสอน เพื่อบริการให้แก่คณะต่าง ๆ รวมไปถึงคณะทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและเทคโนโลยี และร่วมมือกับคณะต่าง ๆ ในการผลิตบัณฑิต

2. ปฏิรูปหลักสูตรต่าง ๆ ให้เป็นวิทยาศาสตร์ในแนวใหม่ ที่เชื่อมโยงกับสังคม ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

3. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม สร้างความเข้มแข็ง และขยายงานทางด้านบัณฑิตศึกษา

4. พัฒนาการวิจัยที่มีคุณภาพและรักษาจุดเด่นของคณะ รวมทั้งพัฒนาระบบงาน เพื่อส่งเสริมการวิจัย เพื่อพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ให้สามารถเป็นผู้นำในด้านของการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสู่การพัฒนาประเทศ

5. พัฒนาบุคลากร รวมทั้งสร้างผู้ที่มีความชำนาญเฉพาะทาง ส่งเสริมให้แรงจูงใจ ยกย่องนักวิชาการ

6. ให้บริการแก่สังคม รวมถึงการใช้เทคโนโลยีในการให้บริการแก่สังคมอย่างเข้มแข็ง

7. ประสานงานและร่วมงานกับผู้บริหารคนอื่น ๆ ในการพัฒนามหาวิทยาลัยโดยรวม

8. เน้นการรักษาเอกลักษณ์หรือจุดเด่น ในด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา คณิตศาสตร์ศึกษา

สัดส่วนและน้ำหนักของคุณลักษณะ

ที่ประชุมอาศัยข้อ 12 วรรคสอง ของข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. 2542 มีมติว่า ไม่ควรกำหนดสัดส่วนและน้ำหนักของคุณลักษณะเป็นคะแนน แต่ควรให้ความสำคัญแก่ ข้อ (1) ข้อ (2) และข้อ (5) โดยให้รวมคุณสมบัติด้านคุณธรรมจริยธรรมไว้ในข้อ (1) ด้วย ส่วนข้อ (3) และข้อ (4) เป็นคุณสมบัติด้านมนุษยสัมพันธ์ของผู้บริหาร ซึ่งมีความสำคัญเช่นเดียวกัน

4.2 <u>การกำหนดภารกิจและนโยบายการพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย</u>

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2542 ข้อ 6 กำหนดว่า " ก่อนที่จะดำเนินการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีการประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหา เพื่อพิจารณากำหนดภารกิจและนโยบายในการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะภารกิจหลักที่ต้องการให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการในช่วง 4 ปี ที่จะดำรงตำแหน่ง และพิจารณากำหนดสัดส่วนและน้ำหนักของคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในข้อ 5 "

ข้อ 5 กำหนดว่า " ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จะต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 และควรมีคุณลักษณะเหมาะสมดังต่อไปนี้

(1) มีประสบการณ์ทางการบริหาร
(2) มีประสบการณ์การสอนและการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตวิทยาลัย
(3) มีประสบการณ์ทางวิชาการและการวิจัย
(4) เป็นที่ยอมรับว่ามีศักยภาพ สามารถทำงานร่วมกับผู้บริหารทั้งหลายในมหาวิทยาลัย
(5) มีความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับวงการภายนอกมหาวิทยาลัย
(6) มีวิสัยทัศน์เหมาะสมกับการดำเนินงานและพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัยตามทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย "

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดภารกิจและนโยบายในการพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย กำหนดสัดส่วนและน้ำหนักของคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในข้อ 5

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณากำหนดภารกิจและนโยบายการพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย และกำหนดสัดส่วนและน้ำหนักของคุณลักษณะ ดังนี้

<u>ภารกิจและนโยบายการพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย</u>

1. พัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย ให้เป็นองค์กรที่มีการเรียนรู้ตลอดเวลา สร้างชุมชนทางวิชาการ สร้างบรรยากาศให้มีการพัฒนาบุคลากร พัฒนาอาจารย์ในทางวิชาการอยู่เสมอ

2. พัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย ให้เป็นองค์กรที่ประสานความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างคณาจารย์ ในหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

3. ส่งเสริมให้คณะวิชาต่าง ๆ ริเริ่มและพัฒนาหลักสูตรใหม่ ๆ ให้มีการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดการเรียนการสอน

4. สร้างบัณฑิตที่มีความสามารถในการวิจัย มีมาตรฐาน สามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ในการพัฒนาสังคม

5. บริหารและพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีความน่าเชื่อถือ มีความน่าศรัทธา และเป็นที่เชื่อมั่นของสังคม

6. ประกันคุณภาพมาตรฐานของบัณฑิตวิทยาลัยให้มีมาตรฐานสูงขึ้นทั้งในระดับประเทศและในระดับโลก

7. เข้าใจและส่งเสริมบัณฑิตศึกษาในทิศทางของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีสาขาวิชาใหม่ ๆ ทางด้านเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ เกิดขึ้นมากมาย

8. พัฒนาองค์กรและบริหารจัดการ ให้เป็นองค์กรบัณฑิตวิทยาลัยตามหลักสากล

<u>สัดส่วนและน้ำหนักของคุณลักษณะ</u>

ที่ประชุมอาศัยข้อ 10 วรรคสอง ของข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2542 มีมติว่า ไม่ควรกำหนดสัดส่วนและน้ำหนักของคุณลักษณะเป็นคะแนน แต่ควรให้ความสำคัญแก่ข้อ (1) ข้อ (2) ข้อ (3) และข้อ (6) โดยให้รวมคุณสมบัติด้านคุณธรรมจริยธรรม ไว้ในข้อ (1) ด้วย ส่วนข้อ (4) และข้อ (5) เป็นคุณสมบัติด้านมนุษยสัมพันธ์ของผู้บริหาร ซึ่งมีความสำคัญเช่นเดียวกัน

4.3 <u>การกำหนดภารกิจและนโยบายการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์</u>

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสำนัก พ.ศ. 2542 ข้อ 7 กำหนดว่า " ก่อนที่จะดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการ ให้มีการประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการบริหาร และคณะกรมการสรรหา เพื่อพิจารณากำหนดภารกิจและนโยบายการพัฒนาสำนัก โดยเฉพาะภารกิจหลักที่ต้องการให้ผู้อำนวยการดำเนินการในช่วง 4 ปี ที่จะดำรงตำแหน่ง และพิจารณากำหนดสัดส่วนและน้ำหนักของคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในข้อ 6 "

ข้อ 6 กำหนดว่า " ผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการจะต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 และควรมีคุณลักษณะเหมาะสมตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) มีประสบการณ์ทางการบริหาร

(2) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้บริหารในมหาวิทยาลัย

(3) มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับวงการภายนอกมหาวิทยาลัย

(4) มีวิสัยทัศน์เหมาะสมกับการดำเนินงานและพัฒนาหน่วยงานตามทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย

(5) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในกิจการของหน่วยงานที่จะดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการ "

ในการกำหนดสัดส่วนและน้ำหนักของคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในข้อ 6 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้เคยอาศัยข้อ 11 วรรคสอง ของข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสำนัก พ.ศ. 2542 มีมติว่าไม่ควรกำหนดสัดส่วนและค่าน้ำหนักของคุณลักษณะเป็นคะแนน แต่ควรให้ความสำคัญแก่ ข้อ (1) (4) และ (5) โดยให้รวมคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม ไว้ในข้อ (1) ด้วย ส่วนข้อ (2) และ (3) นั้น เป็นคุณสมบัติด้านมนุษยสัมพันธ์ของผู้บริหาร ซึ่งมีความสำคัญเช่นเดียวกัน

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดภารกิจ และนโยบายการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์

<u>มติ</u> **ที่ประชุมกำหนดภารกิจและนโยบายพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ และกำหนดสัดส่วนและน้ำหนักของคุณลักษณะ ดังนี้**

<u>ภารกิจและนโยบายการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์</u>

1. พัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ให้มีความสามารถในการพัฒนาระบบ IT ตามแผนของมหาวิทยาลัย

2. พัฒนาและเสริมสร้างระบบ IT ให้ทันสมัยและเข้มแข็ง และให้มีการปรับระบบโครงสร้างพื้นฐาน ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้น

3. ส่งเสริมบุคลากรที่มีอยู่ให้มีความรู้ความสามารถ รวมทั้งให้มีแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรอยู่กับองค์กรได้ในระยะเวลายาวนาน

4. สร้างระบบบริหารจัดการที่มีรูปแบบขององค์กรที่มีขนาดเล็ก แต่มีประสิทธิภาพในการดำเนินการสูงขึ้น เช่น การสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานที่มีศักยภาพและการใช้ทรัพยากรจากภายนอกในการบริหารจัดการหน่วยงาน

<u>สัดส่วนและน้ำหนักของคุณลักษณะ</u>

ที่ประชุมอาศัยข้อ 11 วรรคสอง ของข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสำนัก พ.ศ. 2542 มีมติว่า ไม่ควรกำหนดสัดส่วนและน้ำหนักของคุณลักษณะเป็นคะแนน แต่ควรให้ความสำคัญแก่ ข้อ (1) ข้อ (4) และข้อ (5) โดยให้รวมคุณสมบัติด้านคุณธรรมจริยธรรม ไว้ในข้อ (1) ด้วย ส่วนข้อ (2) และข้อ (3) เป็นคุณสมบัติด้านมนุษยสัมพันธ์ของผู้บริหาร ซึ่งมีความสำคัญเช่นเดียวกัน

4.4 <u>การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประจำคณะทันตแพทยศาสตร์</u>

คณะทันตแพทยศาสตร์ เสนอขอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประจำคณะ ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. ศาสตราจารย์พิเศษ ทันตแพทย์ ท่านผู้หญิงเพ็ชรา เตชะกัมพุช
2. ศาสตราจารย์ ทัตนแพทย์วัฒนะ มธุราสัย
3. ศาสตราจารย์ ทันตแพทย์วินัย ศิริจิตร
4. ศาสตราจารย์พิเศษ ทันตแพทย์ไพรัช ธีรวรางกูร
5. รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิงกรรณิการ์ มิคะเสน

ทั้งนี้ คณะกรรมการประจำคณะทันตแพทยศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2544 ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. 2542 ข้อ 5 กำหนดว่า "ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน 5 คน ซึ่งไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างในสังกัดคณะ อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารเป็นที่ปรึกษาและให้มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ ... "

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประจำคณะทันตแพทยศาสตร์ ตามเสนอ

4.5 <u>การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ประจำปีการศึกษา 2543</u>

ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2542 ข้อ 8 กำหนดว่า การพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

" 8.1 ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง มีจำนวนไม่น้อยกว่า 11 คน ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยคำแนะนำของมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นกรรมการและเลขานุการ "

ฯลฯ

สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา 2542 ประกอบด้วย

1. อธิการบดี	เป็นประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ประยงค์ พงษ์ทองเจริญ	เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ศาสตราจารย์ยงยุทธ ยุทธวงศ์	เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4. ศาสตราจารย์ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5. ศาสตราจารย์จรรจา สุวรรณทัต เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
6. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการ
7. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ เป็นกรรมการ
8. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ เป็นกรรมการ
9. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ เป็นกรรมการ
10. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นกรรมการ
11. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้บริหารเป็นคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา 2543

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้บริหารเป็นคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา 2543 ดังนี้

1. อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ประยงค์ พงษ์ทองเจริญ เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสอ้าน เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ศาสตราจารย์พิเศษท่านผู้หญิงเพ็ชรา เตชะกัมพุช เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5. ศาสตราจารย์จรรจา สุวรรณทัต เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
6. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ เป็นกรรมการ
7. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เป็นกรรมการ
8. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นกรรมการ
9. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เป็นกรรมการ
10. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา เป็นกรรมการ
11. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ เป็นกรรมการ
12. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

4.6 การชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค

ให้พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

4.7 <u>(ร่าง) ระเบียบ ฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาความผิดของนิสิตคณะพยาบาลศาสตร์ ขณะศึกษาภาคปฏิบัติ พ.ศ. 2544</u>

ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2544 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2544 ได้พิจารณาร่างระเบียบฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาความผิดของนิสิตคณะพยาบาลศาสตร์ มีมติให้ความเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ พิจารณาก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย นั้น

คณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2544 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2544 ได้พิจารณาร่างระเบียบฯ ดังกล่าว และมีมติเห็นควรให้เสนอคณะกรรมการมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนหลักการดังนี้

1. ร่างระเบียบฯ ดังกล่าว ควรเป็นหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติภายในคณะพยาบาลศาสตร์
2. บทกำหนดโทษในหมวดที่ 5 ในข้อ
   13.3 ปฏิบัติการพยาบาลเพิ่ม หลังกำหนดวันสิ้นสุดการศึกษาตามหลักสูตร
   13.4 เรียนซ้ำวิชาหรือพักการศึกษา ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ

มีความขัดแย้งกับข้อบังคับฯ ว่าด้วยกิจกรรมและวินัยนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2542 และขัดกับข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2543

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาทบทวนหลักการ

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย โดยคณะพยาบาลศาสตร์ ขอรับไปแก้ไข ในส่วนที่ขัดแย้งกับข้อบังคับฯ ว่าด้วยกิจกรรมและวินัยนิสิตฯ พ.ศ.2542 และที่ขัดแย้งกับข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2543

4.8 <u>ข้าราชการขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ</u>

ด้วย นางงามตา วนินทานนท์ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 สังกัดสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ มีความประสงค์ขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2544 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2545 เป็นเวลา 6 เดือน ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสถาบันฯ แล้ว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.9 ตราสัญลักษณ์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสงค์ให้มีตราประจำคณะ เพื่อใช้เป็นสัญลักษณ์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยมีลักษณะเป็นรูปกราฟซึ่งเป็นสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ล้อมรอบด้วยรูปเกียร์ ซึ่งเป็นสัญลักษณ์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ และอักษรชื่อคณะและชื่อมหาวิทยาลัย ภาษาไทย 1 ภาพ และภาษาอังกฤษ 1 ภาพ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ **ที่ประชุมรับทราบ โดยขอให้ใช้ตราคณะ เป็นการภายใน หากติดต่อราชการภายนอก ขอให้ใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย**

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

โครงการความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กับกรมอาชีวศึกษา (ปีการศึกษา 2544 – ปีการศึกษา 2548)

ให้พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

เลิกประชุม เวลา 17.30 น.

.....

(รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการ

.....

ประธาน

.....

(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)
ผู้จดรายงานการประชุม

หอสมุดหายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 9/2544

วันพุธที่ 12 กันยายน 2544

ณ ห้องประชุม อาคารอำนวยการ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

.....

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ)	ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม)	”
4. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์)	”
5. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์)	”
6. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี)	”
7. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์)	”
8. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์โอบเอื้อ เจริญทรัพย์...ผู้แทน)	”
9. คณบดีคณะพลศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์แผน เจียระนัย)	”
10. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ภาวิน พัวพรพงษ์ ... ผู้แทน)	”
11. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื้อ)	”
12. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์อัมพร ศรีเสริมโภค)	”
13. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากตุ่น)	”
14. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ)	”
15. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมานิน รุ่งเรืองธรรม...ผู้แทน)	”
16. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน)	”
17. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (รองศาสตราจารย์สมชาย ชูชาติ ....ผู้แทน)	”
18. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ดุษฎี โยเหลา)	”
19. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์อรรณพ โพธิสุข...ผู้แทน)	”
20. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์)	”
21. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ)	”
22. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ)	”
23. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่น)

1. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)
2. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จารุวรรณ ริ้วไพบูลย์ ... ผู้แทน)
3. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ (อาจารย์ผกาภรณ์ พู่เจริญ....ผู้แทน)
4. ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา (รองศาสตราจารย์เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต...ผู้แทน)
5. ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไปและวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์พื้นฐาน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธุ์สิน เกตุทัต)
6. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธวัชไชย สนธิวนิช)
7. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิพนธ์ เทียมทิพาบุญกร)
8. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ วิเศษกิจ)
9. ผู้อำนวยการกองกลาง (นายวันชัย วิเศษสุวรรณ ... ผู้ช่วยเลขานุการ)
10. หัวหน้าฝ่ายรับนิสิตใหม่ (อาจารย์สุวรรณา คล้ายกระแส)

เริ่มประชุม เวลา 14.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ไม่มี

1.2 เรื่องแจ้งจากฝ่ายบริหาร

รายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคของหน่วยงาน มศว ประสานมิตร โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร ฝ่ายประถมและฝ่ายมัธยม โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน คณะพลศึกษา (สนามกีฬาแห่งชาติ) และ มศว องครักษ์ ปรากฏดังนี้

ค่าไฟฟ้า เดือนกรกฎาคม 2544 มหาวิทยาลัยจ่ายค่าไฟฟ้า รวมทั้งสิ้น 5,459,787.50 บาท ลดลงจากเดือนมิถุนายน จำนวน 78,726.77 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.42 เมื่อพิจารณารายหน่วยงาน ปรากฏว่าทุกหน่วยงานมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง ยกเว้นโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ค่าประปา เดือนกรกฎาคม 2544 (ยกเว้น มศว องครักษ์) มหาวิทยาลัยจ่ายค่าน้ำประปาทั้งสิ้น 520,318.70 บาท เพิ่มขึ้นจากเดือนมิถุนายน จำนวน 82,589.37 บาท คิดเป็นร้อยละ 18.87 เมื่อพิจารณารายหน่วยงาน ปรากฏว่าหน่วยงานที่มีปริมาณการใช้น้ำประปาเพิ่มขึ้น ได้แก่ มศว ประสานมิตร โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) ส่วนหน่วยงานที่มีปริมาณการใช้น้ำประปาลดลง ได้แก่ โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน คณะพลศึกษา (สนามกีฬาแห่งชาติ)

ค่าโทรศัพท์ เดือนมิถุนายน 2544 โทรศัพท์ภายนอก จำนวน 189 เลขหมาย ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 110,603.71 บาท เดือนสิงหาคม 2544 โทรศัพท์เลขหมาย 4 ตัว มีจำนวนใช้ทั้งหมด 19,874 ครั้ง เป็นเงิน 59,154 บาท

ที่ประชุมรับทราบ และขอให้หน่วยงานควบคุมการใช้โทรศัพท์หมายเลข 4 ตัว ที่สามารถโทรออกภายนอกได้ เนื่องจากส่วนกลางเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย และขอให้หน่วยงานนำรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงานทราบด้วย

1.3 รายงานความก้าวหน้าของโครงการพัฒนาบุคลากร ระหว่างคณะวิศวกรรมศาสตร์ กับ University of Tasmania ประเทศออสเตรเลีย (U-TAS)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้ลงนามความร่วมมือทางวิชาการในการพัฒนาบุคลากรร่วมระดับปริญญาโท-เอก ระหว่างคณะวิศวกรรมศาสตร์ กับ U-TAS ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2543 นั้นโครงการดังกล่าวได้พัฒนาเรื่อยมาโดยลำดับ จึงขอรายงานความคืบหน้าที่ได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

1. ได้จัดการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษเบื้องต้นให้คณาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 27 คน แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2544
2. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้เดินทางไป U-TAS เพื่อร่วมจัดทำรายละเอียดและแผนดำเนินงานร่วมกัน เมื่อวันที่ 3-6 กันยายน 2544
3. U-TAS จะส่งรายละเอียดและสัญญาความร่วมมือระดับปฏิบัติการ (M.O.A) มาเพื่อลงนาม หลังจากที่ได้ตรวจสอบความถูกต้องร่วมกัน คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือนกันยายน 2544
4. การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ รุ่นที่ 1 ที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ โดยอาจารย์จาก U-TAS ระยะเวลาประมาณ 10 สัปดาห์ เริ่มตั้งแต่วันที่ 8 ตุลาคม – 15 ธันวาคม 2544 ใช้งบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยมีผู้เรียนประมาณ 20 คน คาดว่าจะมีผู้ผ่านการทดสอบเมื่อสิ้นสุดโครงการ ประมาณ 10 คน

5. โครงการ Graduate Certificate Course (G.C.C.) จะเริ่มเปิดประมาณกลางเดือนมกราคม 2545 ครั้งละ 2 Units จำนวน 2 ครั้ง แต่ละครั้งใช้เวลาประมาณ 8 สัปดาห์ โดยรับผู้ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ และผู้ที่ได้คะแนนภาษาอังกฤษใกล้เคียงกับเกณฑ์ผ่านเข้าศึกษา การศึกษาในโครงการนี้เป็นแบบ Offshore Program หรือเป็นแบบ Split Program หมายความว่า ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องลงทะเบียนเป็นนักศึกษาในสังกัดบัณฑิตวิทยาลัยของ U-TAS ถ้านักศึกษาผ่านโครงการนี้พร้อมทั้งเงื่อนไขเรื่องภาษาอังกฤษ จะมีสิทธิเข้าศึกษาต่อในระดับสูงได้ทันที กรณีที่ผู้เรียนผ่าน G.C.C. แล้วแต่ภาษาอังกฤษยังไม่ผ่านถ้ามีจำนวนน้อยจะให้ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมเอง แต่ถ้ามีจำนวนมากอาจจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้อีกรอบหนึ่ง

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ต่อรองเรื่องการลงทะเบียนว่า ในเมื่อภาระการใช้ห้องสมุด อาคารสถานที่ คอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ เป็นภาระของ มศว ค่าลงทะเบียนไม่ควรเกินประมาณ 20% ของค่าลงทะเบียนเรียนปกติ เมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้รับประกาศนียบัตรชั้นสูงจาก U-TAS

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนโครงการนี้โดยคาดหวังว่า

- ผู้สำเร็จโครงการนี้ และไม่ประสงค์จะศึกษาต่อ จะเป็นผู้มีศักยภาพในการพัฒนางานวิจัยและเริ่มทำงานวิจัยได้ระดับหนึ่งอย่างดี
- ผู้ผ่านโครงการนี้ แต่ยังไม่มีทุนสนับสนุน สามารถทำวิจัยในประเทศ โดยความร่วมมือทางวิชาการจากอาจารย์ของ U-TAS เมื่องานวิจัยพัฒนาไปในระดับที่น่าพอใจและมีทุนสนับสนุน สามารถนำงานทั้งหมดที่ทำนับเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาโท-เอก ของ U-TAS ได้
- ผู้ผ่านโครงการและมีทุนสนับสนุน แม้ว่าพื้นฐานปริญญาโทเดิมระดับต่ำกว่ามาตรฐาน (3.5) ก็จะถือว่ามีความพร้อมและสามารถศึกษาต่อได้ทันที (ประชากรส่วนใหญ่ของคณะวิศวกรรมศาสตร์อยู่ในกลุ่มนี้)

โครงการระยะยาว คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้ตั้งเป้าหมายร่วมกับ U-TAS ว่าโครงการนี้จะมีแนวทางการดำเนินการดังนี้

1. เมื่ออาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์ ระดับดีเยี่ยมที่ศึกษาต่อแบบเต็มเวลา ประมาณ 4-5 คน สำเร็จการศึกษาประมาณ ปี 2547-2548 ก็จะช่วยกลุ่มที่ 2 ซึ่งจะลงทะเบียนเรียนแบบ Split Program แล้วช่วยกันพัฒนาโครงการนี้ โดยศึกษาเพื่อรับปริญญาของ U-TAS ถ้าการประเมินผลอยู่ในระดับที่ดีก็จะพัฒนาไปสู่ปริญญาร่วม SWU-UTAS และปริญญาของ SWU ในที่สุด
2. ในส่วนที่เกี่ยวกับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย โครงการนี้สามารถเปิดให้คณะและหน่วยงานอื่นเข้าร่วมได้ ตั้งแต่ระดับการเรียนภาษาอังกฤษและ G.C.C. ในคณะที่เป็นสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แต่ในสายอื่นอาจต้องจัดวิชาเฉพาะ 2 วิชาหลักใน 4 วิชา ให้เป็นการเฉพาะ สิทธิในการศึกษาต่อระดับสูง ณ U-TAS สามารถทำได้เช่นเดียวกับอาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์

3. ห้องสมุดและศูนย์คอมพิวเตอร์ ในการเรียนการสอนระหว่างประเทศ มีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบ E-Learning และ E-Library ให้มีศักยภาพทัดเทียมกับ U-TAS รวมทั้งการจัดซื้อจัดหา Soft-ware ที่ทำงานร่วมกัน โดยในระยะเริ่มต้น คณะวิศวกรรมศาสตร์จะขอความร่วมมือช่วยเหลือจากสำนักหอสมุดกลางและศูนย์คอมพิวเตอร์ของ มศว แต่ในระยะยาวคงต้องมีระบบส่วนหนึ่งที่เป็นของคณะวิศวกรรมศาสตร์โดยตรง

ที่ประชุมรับทราบ และขอให้คณะวิศวกรรมศาสตร์แจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบ ด้วย

1.4 <u>เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากฝ่ายวิชาการ</u>

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

1) กำหนดการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ / สถาบัน / สำนัก / ศูนย์ ประจำปีการศึกษา 2543

คณะ / สถาบัน / สำนัก / ศูนย์ ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้แจ้งให้คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพทราบ เกี่ยวกับวันเวลา ที่พร้อมจะรับการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2543

2) การรับเป็นศูนย์ฝึกอบรมผู้ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับเป็นศูนย์ฝึกอบรมผู้ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา โดยใช้หลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 18 – 21 กันยายน 2544

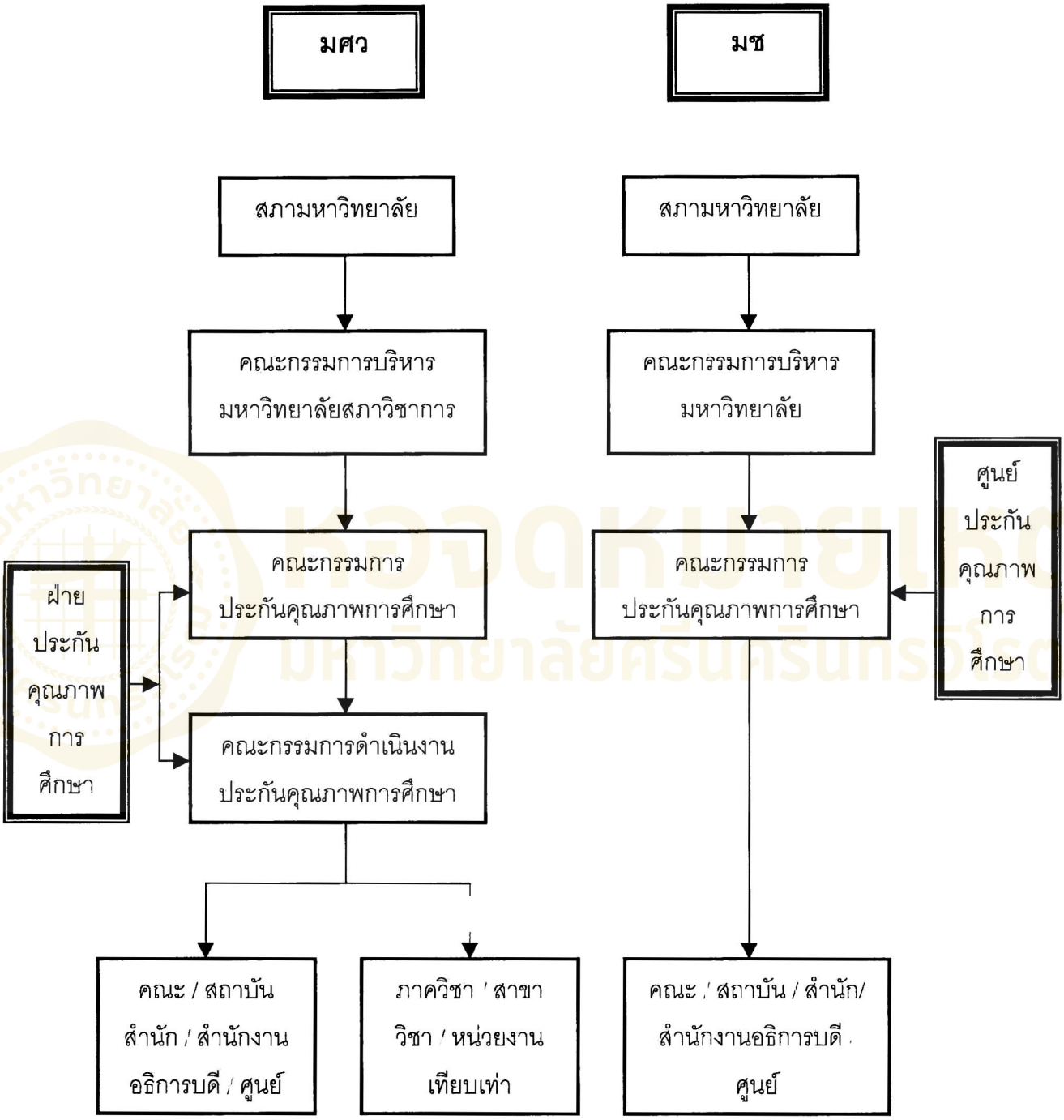
3) ดัชนีและเกณฑ์การประเมินคุณภาพ โดย สมศ.

เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2543 สมศ. ได้แจ้งให้สถานศึกษาทราบเกี่ยวกับเกณฑ์และดัชนีการประเมินคุณภาพ ซึ่งจะเริ่มใช้ในปีการศึกษา 2545

4) การศึกษาดูงานประกันคุณภาพการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอรายงานผลการศึกษาดูงานประกันคุณภาพการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 29 – 31 สิงหาคม 2544 โดยสรุปรวมเฉพาะประเด็นสำคัญที่เกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารและโครงสร้างของหน่วยงานประกันคุณภาพ ดังนี้

เปรียบเทียบโครงสร้างการบริหารงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา



ผลที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน

1. ทำให้ทราบว่ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาเหมือนกับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ คือ กำหนดให้มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพทุกหน่วยงาน (คณะ/สถาบัน/สำนัก/สำนักงานอธิการบดี/ศูนย์) ในมหาวิทยาลัย

2. ศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความพร้อมมากกว่าฝ่ายประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ทั้งในส่วนของบุคลากร อุปกรณ์/เครื่องมือและสถานที่ ซึ่งทำให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่โดยรวมมีประสิทธิภาพสูง

5) กำหนดการประชุมคณะกรรมการเกี่ยวกับ การประกันคุณภาพการศึกษา ประจำเดือน กันยายน 2544

จะมีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2/2544 และคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 9/2544 ในวันพฤหัสบดีที่ 13 กันยายน 2544 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

6) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการพัฒนาการเรียนการสอนออนไลน์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณจากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2543 จำนวน 500,000 บาท เพื่อนำร่องโครงการพัฒนาการเรียนการสอนออนไลน์ โดยแบ่งการดำเนินงานเป็น 2 ระยะ คือ

ระยะที่ 1 การพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนออนไลน์ และการพัฒนาเอกสารชุดวิชา 10 ชุดวิชา ซึ่งการดำเนินงานในระยะที่ 1 มีคณาจารย์เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 17 โครงการย่อย ประกอบด้วย โครงการพัฒนาเอกสารและสื่อประกอบการเรียนการสอน 16 โครงการ (16 ชุดวิชา) และโครงการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนออนไลน์ 1 โครงการ ในขณะนี้คณาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการการพัฒนาเอกสารและสื่อประกอบการเรียนการสอนชุดวิชาอยู่ระหว่างการดำเนินการวิจัยและเขียนเนื้อหาบทเรียน ซึ่งคาดว่าจะเสร็จทันในการแสดงนิทรรศการในวันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ในวันที่ 12 พฤศจิกายนนี้

ระยะที่ 2 มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณวงเงิน 500,000 บาท ในการดำเนินงาน และอธิการบดีมีนโยบายให้พัฒนาการเรียนการสอนออนไลน์ในโปรแกรมระดับปริญญาโท หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ศึกษาและคณิตศาสตร์ศึกษา เพื่อเป็นการขยายโอกาสการศึกษาและเป็นการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาสาขาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยจะดำเนินการร่วมกับสถาบันบัณฑิตวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไทย (Thailand Graduate Institute of Science and

Technology : TGIST) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ(สวทช.) และสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท)

ผลจากการประชุมในการดำเนินงานระยะที่ 2 สรุปได้ดังนี้

1. จะมีการดำเนินการพัฒนาการเรียนการสอนออนไลน์ 2 หลักสูตร ภายใต้แผนแม่บทโครงการวิจัยของศูนย์วิทยาศาสตรศึกษา ที่จะขอรับเงินอุดหนุนวิจัยจากสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แก่ หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิตสาขาวิทยาศาสตรศึกษา และหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิตสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศศึกษา โครงการพัฒนาการเรียนการสอนออนไลน์ สำหรับการศึกษามหาบัณฑิตหลักสูตรวิทยาศาสตรศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และศูนย์วิทยาศาสตรศึกษายังได้เสนอ โครงการศึกษาสถานภาพ ความต้องการ และรูปแบบการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตรศึกษาและเทคโนโลยีศึกษา เพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากสถาบันบัณฑิตวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไทยด้วย

2. จะมีการดำเนินการพัฒนาการเรียนการสอนออนไลน์ สำหรับหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิตสาขาการศึกษาพิเศษ ซึ่งจะใช้หลักการเดียวกับ 2 หลักสูตรในข้อ 1 คือ จะออกแบบและจัดการหลักสูตร โดยรวมวัตถุประสงค์ทั้งการผลิตและการพัฒนาครูเป็นส่วนเดียวกัน โดยจะมีการพัฒนาหลักสูตรเป็นระดับชั้น ซึ่งเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับประกาศนียบัตร (เรียนวิชาพื้นฐานครบ 12 หน่วยกิต) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (เรียนวิชาพื้นฐานและวิชาเอกครบ 24 หน่วยกิต) ระดับมหาบัณฑิต (เมื่อเรียนครบตามข้อกำหนดของหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต) นอกจากนั้นแล้วยังมีการให้วุฒิบัตรเมื่อนักศึกษาเรียนผ่านในแต่ละรายวิชา

3. จะมีการดำเนินการพัฒนาเอกสารชุดวิชาและสื่อประกอบการเรียนการสอนในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยจะได้กำหนดต่อไป หากมีงบประมาณเพียงพอ

ที่ประชุมรับทราบ

1.5 <u>การแสดงวิสัยทัศน์และปาฐกถาพิเศษ เรื่อง มิติใหม่ของการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย : หัวใจแห่งการพัฒนาชาติ"</u>

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ รายงานว่า ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยทั่วประเทศ (ปอมท) ได้จัดแสดงวิสัยทัศน์และปาฐกถาพิเศษ เรื่อง "มิติใหม่ของการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย : หัวใจแห่งการพัฒนาชาติ" โดย ฯพณฯ พ.ต.ท. ดร.ทักษิณ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2544 ณ โรงแรมอัมรินทร์ลากูน อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

1.6 <u>เรื่องแจ้งจากฝ่ายส่งเสริมการวิจัย</u>

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย รายงานว่า ทบวงมหาวิทยาลัย จะจัดนิทรรศการเรื่อง "ความก้าวหน้าอุดมศึกษาไทย" ระหว่างวันที่ 27 – 30 กันยายน 2544 ณ อิมแพค เมืองทองธานี ฝ่ายส่งเสริมการวิจัยซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบประสานงานเรื่องนี้ ได้เชิญประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องจากคณะต่าง ๆ ได้ข้อสรุปว่า เนื้อหาที่จะนำไปจัดนิทรรศการประกอบด้วย

1. ประวัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และความก้าวหน้าการขยายตัวไปที่องครักษ์
2. หลักสูตรของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
3. การรับนิสิตของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ รับผ่านทบวงมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรับโดยตรง และช่วงเวลาที่รับสมัคร
4. การขยายหลักสูตรที่น่าสนใจ เช่น หลักสูตรนานาชาติการผลิตบัณฑิตเพื่อพัฒนาด้านนันทนาการเพื่อรับใช้สังคม หลักสูตรนานาชาติของคณะเภสัชศาสตร์ และคณะแพทยศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติระดับปริญญาโท -ปริญญาเอก โดยหลักสูตรนานาชาติระดับปริญญาเอก จะเป็นหลักสูตรปริญญาเอกทางการศึกษาพิเศษ ซึ่งเป็นหลักสูตรแรกของประเทศไทย
5. โครงการบริการวิชาการ หรือที่เกี่ยวข้องกับวิชาการ เช่น โครงการ Think Quest ของคณะศึกษาศาสตร์ การพัฒนาการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์ที่มีชุมชนเป็นส่วนร่วม โครงการเปิดบ้านศิลปกรรม โครงการ GIS คลินิกการศึกษา และศูนย์วิทยาศาสตรศึกษา โครงการปฏิรูปโรงเรียน โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กและเยาวชน
6. ระบบการเรียนการสอนทางไกลของ มศว และ Video on Demand และสรุปรวมงานวิจัยของคณะแพทยศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ และสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์

ที่ประชุมรับทราบ

1.7 <u>มาตรการและแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 และมาตรการและแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2546</u>

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา รายงานว่า ตามที่สำนักงบประมาณได้เชิญส่วนราชการทุกแห่งประชุมเพื่อรับฟังการแถลงนโยบายการกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและการจัดทำแบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและการจัดซื้อจัดจ้างและแผน/ผลการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ (แบบ สงป. 1,2,3 และแบบ สงป. 370) เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2544 ณ ห้องประชุมกรมประชาสัมพันธ์นั้น อธิการบดีได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา ผู้อำนวยการกองคลังและผู้อำนวยการกองแผนงาน เข้าประชุมเพื่อรับฟังการกำหนดมาตรการและแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าว สรุปสาระสำคัญดังนี้

มาตรการและแนวทางปฏิบัติเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2545

1. การจัดทำแผน / ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

1.1 ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ส่งให้สำนักงานงบประมาณ ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2544

1.2 ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เป็นรายไตรมาสต่อสำนักงบประมาณ ภายใน 15 วัน หลังวันสิ้นไตรมาสแต่ละไตรมาส

2. การจัดทำแผน / ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

2.1 ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ โดยจัดส่งให้สำนักงบประมาณ ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2544

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเร่งรัดกำหนดระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถทำสัญญาก่อหนี้ผูกพันได้ภายในไตรมาสที่ 2 (ภายในเดือนมีนาคม 2545)

2.2 ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เป็นรายไตรมาส ต่อสำนักงบประมาณ ภายใน 15 วัน หลังวันสิ้นไตรมาสแต่ละไตรมาส

มาตรการและแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2546

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติและสนองมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.2545 และเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2546 มีประสิทธิภาพมากขึ้น ไม่มีปัญหาอุปสรรคซ้ำซากในการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า จึงเห็นควรกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อสนองมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2546 ดังนี้

ขั้นการจัดทำงบประมาณ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ค่าครุภัณฑ์ ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจต้องกำหนดคุณลักษณะเฉพาะพร้อมประมาณการราคาของครุภัณฑ์ เพื่อใช้ประกอบการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 เป็นต้นไป

2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ต้องสำรวจและออกแบบรายละเอียดพร้อมประมาณราคาค่าก่อสร้าง และกำหนดสถานที่ก่อสร้างจริง พร้อมทั้งหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน หรือหนังสือแสดงความยินยอมให้ใช้ที่ดิน หรือหนังสือรับรองอื่นใดที่สามารถใช้ที่ดินเพื่อการก่อสร้างได้ เพื่อใช้ประกอบการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ โดยให้สำนักงบประมาณดำเนินการเพื่อเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น

<u>ขั้นการบริหารงบประมาณและขั้นการติดตามประเมินผล</u> มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. การจัดทำแผน / ผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ สำหรับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ทั้งรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน

1.1 ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ จัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โดยจัดส่งให้สำนักงบประมาณ ภายในวันที่ 15 กันยายน 2545

1.2 ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (รายจ่ายจริง) เป็นรายไตรมาสต่อสำนักงบประมาณ ภายใน 15 วัน หลังวันสิ้นไตรมาสแต่ละไตรมาส

2. การจัดทำแผน / ผล การจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

2.1 ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยจัดส่งให้สำนักงบประมาณ ภายในวันที่ 15 กันยายน 2545

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเร่งรัดกำหนดระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถทำสัญญาก่อหนี้ผูกพันได้ภายในไตรมาสที่ 2 (ภายในเดือนมีนาคม 2546)

2.2 ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นรายไตรมาสต่อสำนักงบประมาณ ภายใน 15 วัน หลังวันสิ้นไตรมาสแต่ละไตรมาส

3. รายจ่ายลงทุนที่เป็นรายการตามเอกสารงบประมาณ หรือตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณหรือตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้าได้ตั้งแต่ก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณ โดยมีเงื่อนไขว่าจะทำสัญญาก่อหนี้ผูกพันได้ เมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณแล้ว และหากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นได้ภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ (ภายในเดือนมีนาคม 2546) ให้ใช้มาตรการงบประมาณในการปรับลดงบประมาณ และ/หรือ โอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณไปใช้จ่ายสำหรับรายการที่มีความพร้อมและมีความจำเป็นเร่งด่วนอื่นๆ ต่อไป

4. ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจยึดถือมาตรการและแนวทางปฏิบัติของปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 เป็นแนวทางปฏิบัติในปีงบประมาณต่อๆ ไป จนกว่าจะมีการกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติใหม่

ที่ประชุมรับทราบ

<u>วาระที่ 2 พิจารณารายงานการประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 8/2544 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2544 แล้วมีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานความก้าวหน้าการเตรียมการจัดการเรียนการสอน นิสิตชั้นปีที่ 1 ที่องครักษ์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รายงานความก้าวหน้าการเตรียมการจัดการเรียนการสอนนิสิตชั้นปีที่ 1 ที่ มศว องครักษ์ ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการเตรียมงานให้นิสิตชั้นปีที่ 1 เรียนที่ มศว องครักษ์ ครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2544 โดยมีสาระสำคัญในเรื่องการสร้างหอพักและการบริหารหอพักว่า การให้เอกชนร่วมลงทุนสร้างหอพักทำให้มีปัญหาค่าเช่าหอพักสูง จึงมอบให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ วิเศษกิจ ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการสร้างหอพักและการบริหารหอพักในแง่มุมของปัญหา ข้อดี ข้อเสียที่ให้เอกชนร่วมลงทุน และมหาวิทยาลัยลงทุนเอง เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย การจัดสาธารณูปโภค และการบริการต่าง ๆ เช่น ระบบน้ำประปา โทรศัพท์ การจัดรถรับ-ส่งภายในมหาวิทยาลัย เป็นต้น การจัดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก การหาทุนให้นิสิต และเอกสารการเรียนการสอนของนิสิตปีที่ 1 ที่องครักษ์ : รากฐานการสร้างคนดี มีความรู้ที่ฝ่ายวิชาการนำเสนอ

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 การเปิดรับนิสิตระดับปริญญาโท ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2544

หัวหน้าฝ่ายรับนิสิตใหม่ รายงานว่า สืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2544 วาระที่ 3.2 เรื่องการเปิดรับนิสิตระดับปริญญาโทในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2544 ซึ่งที่ประชุมมีมติอนุมัติให้เปิดรับสมัครสาขาวิชาการประถมศึกษา การศึกษาผู้ใหญ่ เทคโนโลยีการศึกษา เคมี ภูมิศาสตร์ (กศ.ม.) และภูมิศาสตร์ (วท.ม.) และอีก 9 สาขาวิชาอนุมัติให้เปิดรับได้ โดยมีเงื่อนไขถ้าภาควิชาสามารถบริหารจัดการให้สัดส่วนอาจารย์ที่ควบคุมวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ เป็นไปตามเกณฑ์ของทบวงมหาวิทยาลัยได้ แต่หากไม่เป็นตามเกณฑ์ฯ ให้ชะลอการเปิดรับสมัครไปก่อน นั้น

ฝ่ายรับนิสิตใหม่ ได้ประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว ได้รับหนังสือชี้แจงจากหน่วยงาน ว่าสามารถบริหารจัดการได้และขอยืนยันการเปิดรับนิสิต รวม 8 วิชาเอก ได้แก่

1. การอุดมศึกษา
2. การวัดผลการศึกษา
3. การวิจัยและสถิติทางการศึกษา
4. อุตสาหกรรมการศึกษา
5. จิตวิทยาการศึกษา
6. จิตวิทยาการแนะแนว
7. การจัดการ (X-MBA)
8. การตลาด (X-MBA)

งดรับ 1 วิชาเอก คือ การบริหารการศึกษา

ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องได้พิจารณาแล้วและอนุมัติให้เปิดรับได้ 8 วิชา โดยให้คณบดีแต่ละคณะเป็นผู้รับผิดชอบดูแลให้สัดส่วนคณาจารย์เป็นไปตามเกณฑ์ทบวงมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

<u>วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา</u>

4.1 <u>การตัดสินผลการสอบคัดเลือกระดับปริญญาโท ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2544</u>

ที่ประชุมพิจารณาข้อมูลที่ฝ่ายรับนิสิตใหม่นำเสนอแล้ว มีมติดังนี้

1. อนุมัติให้ประกาศขั้นสุดท้าย 1 วิชาเอก คือ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ภาคปกติ 10 คน สำรอง 5 คน

2. อนุมัติให้ประกาศขั้นต้น 6 วิชาเอก คือ

1. **การมัธยมศึกษา – กลุ่มการสอนวิทยาศาสตร์ ภาคพิเศษ 13 คน**
2. **ภาษาไทย ภาคพิเศษ 22 คน**
3. **การศึกษาพิเศษ (การเรียนร่วมฯ) ภาคปกติ 4 คน ภาคพิเศษ 34 คน**
4. **ศิลปะสมัยใหม่ ภาคพิเศษ 12 คน**
5. **จิตวิทยาพัฒนาการ ภาคพิเศษ 35 คน**
6. **การจัดการนันทนาการ ภาคพิเศษ 26 คน**

4.2 <u>การรับนิสิตใหม่ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและระดับปริญญาตรี ใน ปีการศึกษา 2545</u>

ที่ประชุมได้พิจารณาข้อมูลที่ฝ่ายรับนิสิตใหม่เสนอแล้ว มีมติดังนี้

1. อนุมัติให้รับนิสิตระดับต่ำกว่าปริญญาตรี 2 วิชาเอก คือ ผู้ช่วยทันตแพทย์ 20 คน และผู้ช่วยพยาบาล (ถ้าดำเนินการได้ทัน) 50 คน

2. อนุมัติให้รับนิสิตระดับปริญญาตรีปีที่ 1 จำนวน 62 วิชาเอก (สอบตรง 39 วิชาเอก (1,214 คน) และสอบผ่านทบวงมหาวิทยาลัย 43 วิชาเอก (1,687 คน) โดยมีหลักการสำคัญดังนี้

2.1 วิชาเอกแพทยศาสตร์ ให้รับนักเรียนที่เรียนในกรุงเทพฯ ด้วย (สัดส่วนระหว่าง สอบตรง : ทบวงฯ = 60 : 30)

2.2 วิชาเอกเภสัชศาสตร์ให้นิสิตเลือกเรียนหลักสูตร 5 ปี หรือ 6 ปี ในชั้นปีที่ 4 (ปีการศึกษา 2548)

2.3 วิชาเอกของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้รับนักเรียนในโรงเรียนที่อยู่ใน 7 จังหวัด รอบนอก มศว องครักษ์ จำนวน 50 คน ได้ โดยให้ฝ่ายรับนิสิตใหม่เป็นผู้ดำเนินการ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ กำหนดเกณฑ์ให้ชัดเจน

2.3 ให้คณะศิลปกรรมศาสตร์ ยังคงรับนิสิตวิชาเอกดุริยางคศาสตร์สากลทั้งประเภทสอบตรงและสอบผ่านทบวงมหาวิทยาลัย เช่นเดิม (ถ้าจะงดรับผ่านทบวงมหาวิทยาลัย ต้องประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ปี)

2.5 ให้วิชาเอกการแนะแนว, รัฐศาสตร์, ภาษาจีน เปิดรับนิสิตประเภทสอบตรงได้

2.6 ให้วิชาเอกพลศึกษา เพิ่มวิชาสอบได้อีก 1 วิชา คือวิชาเฉพาะสาขา

2.7 กรณีโควตานักกีฬา ให้ลดคะแนนเฉลี่ยสะสมของผู้สมัครจาก 2.50 เป็น 2.00 ได้ (ยกเว้นคณะเภสัชศาสตร์ ซึ่งถ้าคะแนนเฉลี่ยสะสม 2.50 จะรับสอบสัมภาษณ์โดยไม่ต้องผ่านการสอบข้อเขียน)

2.8 ทุกวิชาเอก ให้คำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะ ม.4 - ม.5 เพื่อให้ผู้สมัครทราบคะแนนเฉลี่ยสะสมของตนเองก่อนสมัคร

2.9 สถานที่เรียนของนิสิต ให้รอผลการประชุมของผู้ที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ 14 กันยายน 2544

2.10 วิชาเอกที่มีแผนจะเปิดรับ แต่หลักสูตรยังไม่เรียบร้อยอีก 17 วิชาเอก ให้ดำเนินการเรื่องหลักสูตรให้แล้วเสร็จก่อน

3. อนุมัติให้รับนิสิตระดับปริญญาตรี ปีที่ 3 (ต่อเนื่อง) 10 วิชาเอก ตามที่เสนอ คือ ดุริยางคศาสตร์ไทย การตลาด (มศว, เพชรบุรี) การบัญชี (มศว, เพชรบุรี) สุขศึกษา พลศึกษา (โครงการความร่วมมือกับกรมพลศึกษา) วิศวกรรมเคมี วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธาและวิศกรรมอุตสาหการ

4.3 <u>โครงการความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กับกรมอาชีวศึกษา (ปีการศึกษา 2544 - 2548)</u>

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รายงานว่าตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 52 ได้กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการ ส่งเสริมให้มีระบบกระบวนการผลิต การพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โดยการกำกับและประสานงานให้สถาบันที่ทำหน้าที่ผลิตและพัฒนาครู รวมทั้งบุคลากรทาง

การศึกษา ให้มีความพร้อม และมีความเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่ และพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากร และสร้างความเข้มแข็งต่อการอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และกรมอาชีวศึกษา จึงได้ร่วมกันจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการขึ้น (รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กับ กรมอาชีวศึกษา เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติว่าโครงการความร่วมมือดังกล่าว หากไม่ผิดนโยบายให้เสนอธิการบดีลงนามในข้อตกลงได้

4.4 โครงการเปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมพิจารณาโครงการเปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ตามที่ฝ่ายแผนและพัฒนาได้วิเคราะห์ว่าภาควิชาภาษาตะวันตก ขาดอัตรากำลังในการเปิดสอนหลักสูตร ศศ.ด. ภาษาอังกฤษ นั้น เนื่องจากจะมีอาจารย์พิเศษจากมหาวิทยาลัย ที่มีการลงนามในสัญญาความร่วมมือทางวิชาการมาช่วยสอน อาทิเช่น จาก National University of Singapore และ Block University และในปีการศึกษา 2545 จะมีอาจารย์สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก อีกจำนวน 4 คน ทำให้ภาควิชาสามารถบริหารจัดการเรียนการสอนได้

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาโครงการเปิดสอน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้เปิดสอนได้

4.5 โครงการปราชญ์ผู้ทรงศีล

อธิการบดีรายงานว่าตามที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ร่วมกับ มูลนิธิศาสตราจารย์ ดร. สาโรช-ศิรี บัวศรี ได้จัดโครงการรางวัล “สาโรช บัวศรี ปราชญ์ผู้ทรงศีล” เพื่อประกาศเกียรติคุณและมอบรางวัลแก่นักการศึกษาผู้ทรงคุณวุฒิและทรงคุณธรรม เป็นการส่งเสริมและสืบสานอุดมการณ์และปณิธานของ ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี โดยมีรางวัลที่จะได้รับ คือ

1. เข็มสดุดีเกียรติคุณ
2. เงินรางวัลจำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
3. เข็มสดุดีและเงินรางวัล จะได้รับพระราชทานจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในงาน " วันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี " ซึ่งจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี ในเดือนพฤศจิกายน

ในปี พ.ศ. 2544 มูลนิธิศาสตราจารย์ ดร. สาโรช-ศิรี บัวศรี ได้พิจราณาเห็นว่า พระธรรมปิฎก (ป.อ. ปยุตโต) เป็นผู้ทรงสมณศักดิ์ ที่เปี่ยมด้วยความรู้ด้านการศึกษาและคุณงามความดี สมควรได้รับการยกย่องให้เป็นที่ปรากฏ จึงเสนอให้ได้รับรางวัล "สาโรช บัวศรี ปราชญ์ผู้ทรงศีล"

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

4.6 การขอแบ่งส่วนราชการเป็นการภายในของสำนักคอมพิวเตอร์

อาจารย์อรรณพ โพธิสุข ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ รายงานว่า ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์ ซึ่งเดิมได้รับการประกาศแบ่งส่วนราชการให้มีหน่วยงานย่อยเพียงหน่วยงานเดียว คือ สำนักงานเลขานุการ มีความประสงค์ขอแบ่งส่วนราชการเป็นการภายในเพิ่มเติมอีก 3 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายระบบสารสนเทศ ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ และฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ฝ่ายแผนและพัฒนา ได้พิจารณากลั่นกรองเอกสารคำชี้แจงการขอแบ่งส่วนราชการดังกล่าวแล้ว เห็นควรประกาศแบ่งส่วนราชการเป็นการภายในได้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการจัดระบบการบริหารองค์กรภายในของสำนักคอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องกับภารกิจหลัก เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการ การกำกับดูแล ตลอดจนสามารถพิจารณาจัดวางบุคคลในแต่ละงานได้อย่างเหมาะสมกับความรู้ความสามารถและความก้าวหน้าของแต่ละบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการแบ่งส่วนราชการเพิ่มเติมเป็นการภายในของสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

4.7 <u>การชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค</u>

รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง รายงานว่า ตามหนังสือด่วนมาก ที่ มท 5334.1/11215 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2544 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้เร่งรัดให้มหาวิทยาลัยชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค เป็นเงินจำนวน 5,835,862.11 บาท นั้น กองคลังขอเรียนชี้แจงดังนี้

1) กองคลังได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินหมวดค่าสาธารณูปโภคตามใบแจ้งหนี้ดังกล่าวแล้วบางส่วน สำหรับค่าไฟฟ้าของเดือนมีนาคม 2544 เป็นเงินจำนวน 1,917,763.04 บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 905,900 บาท และเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 1,011,863.04 บาท

2) ฝ่ายอาคารสถานที่ได้แจ้งข้อมูลรายละเอียดใบแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภคในเดือนกรกฎาคม 2544 เป็นจำนวนเงิน 6,559,497.15 บาท ซึ่งคาดว่าจนถึงสิ้นปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยจะมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเป็นเงินงบประมาณ 15,000,000 บาท

3) ขณะนี้กองคลังกำลังรวบรวมเงินงบประมาณเหลือจ่าย จากงบประมาณหมวดต่าง ๆ เพื่อโอนไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระประมาณ 15,000,000 บาท และค่าใช้จ่ายเงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k) จำนวน 8,842,047 บาท

ฝ่ายการคลังและบุคลากร มีข้อสังเกตว่า งบประมาณค่าสาธารณูปโภคที่ทางมหาวิทยาลัยได้รับนั้น เป็นงบประมาณในสัดส่วนเดิม ซึ่งเพียงพอในการชำระค่าสาธารณูปโภคเฉพาะ มศว ประสานมิตร สำหรับในส่วนของ มศว องครักษ์ ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของค่าสาธารณูปโภคน้อยมาก และจากสถิติค่าไฟฟ้าในขณะนี้เพิ่มมากกว่า มศว ประสานมิตร แล้ว และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกขณะ ปัญหาค่าสาธารณูปโภคจะมีเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ในขณะที่งบประมาณแผ่นดินที่จะโอนไปจ่ายจะลดลงตลอด ซึ่งสวนทางกัน ดังนั้น ฝ่ายการคลังและบุคลากรขอเสนอว่า ควรมีการวางแผนในเรื่องนี้อย่างจริงจัง โดยเฉพาะในเรื่องงบประมาณการขยายภาระงาน และการประหยัดงบประมาณค่าสาธารณูปโภค

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. ให้หน่วยงานกำหนดมาตรการประหยัดมากขึ้น

2. เมื่อมีการติดตั้งมาตรวัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ส่วนกลางจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งเท่านั้น ส่วนที่นอกเหนือให้หน่วยงานรับภาระเอง

4.8 <u>ระบบบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ – พึงจ่าย</u>

ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาระบบบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ – พึงจ่าย โดยมีหลักการเหตุผล ดังนี้

<u>หลักการและเหตุผล</u>

1. คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2541 ได้มีมติเห็นชอบให้รัฐจัดสรรงบประมาณในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่มหาวิทยาลัย เมื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลตามกฎหมายแล้ว

2. คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2542 เห็นชอบแผนการปฏิรูประบบบริหารภาครัฐตามข้อเสนอของคณะกรรมการปฏิรูประบบราชการ โดยแผนหนึ่งในการปฏิรูป คือ การปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ ซึ่งมีเป้าหมายการปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณจากระบบปัจจุบัน เป็นระบบที่มุ่งเน้นผลงานและผลลัพธ์ และปรับเปลี่ยนระบบบัญชีส่วนราชการที่ใช้เกณฑ์เงินสด คือ การบันทึกรายการบัญชีเฉพาะเมื่อมีการรับ – จ่ายเงินสดมาเป็นเกณฑ์คงค้าง หรือเกณฑ์พึงรับ – พึงจ่าย คือบันทึกรายได้ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชี ไม่ว่าจะได้รับหรือจ่ายเป็นเงินสดแล้วหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องบันทึกแสดงผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินที่ถูกต้องยิ่งขึ้น และนำไปสู่การคำนวณต้นทุนตามภารกิจต่าง ๆ ได้ในระยะยาว

3. กระทรวงการคลังได้มีหนังสือที่ กค 0528.2/ว 91 ลงวันที่ 7 กันยายน 2543 ถึงมหาวิทยาลัย เรื่อง การสำรวจทรัพย์สินของทางราชการ สาระสำคัญคือกระทรวงการคลัง ขอให้ส่วนราชการสำรวจและจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินถาวร ทั้งที่จัดซื้อหรือจัดหามาโดยใช้เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคที่ยังมิได้บันทึกควบคุมไว้ในทะเบียนครุภัณฑ์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ให้มีข้อมูลครบถ้วนถูกต้องทุกรายการ โดยเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวกับราคาและวันที่ได้รับทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์ในการตีราคาทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคาสำหรับบันทึกบัญชีตามเกณฑ์พึงรับ – พึงจ่าย ทั้งนี้ให้ดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2543 เป็นต้นไป เพื่อให้ทะเบียนคุมครุภัณฑ์มีข้อมูลที่สมบูรณ์ครบถ้วนมากที่สุด ภายในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2544

4. ทบวงมหาวิทยาลัย โดยคณะทำงานพัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล จึงได้กำหนดหลักการจัดสรรงบประมาณลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปโดยใช้ค่าใช้จ่ายต่อหน่วย (Unit Cost) เป็นเกณฑ์ในการจัดสรร และพิจารณาเห็นว่า การหาค่าใช้จ่ายต่อหน่วยที่ได้รับจากบัญชีต้นทุน เป็นวิธีการที่ยอมรับโดยทั่วไป รวมทั้งนำไปใช้ในการ จัดสรรได้จริง ดังนั้น ในช่วงมหาวิทยาลัยเตรียมการเปลี่ยนสถานภาพไปสู่มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล จึงเห็นสมควรปรับระบบบัญชีราชการซึ่งใช้เกณฑ์เงินสด (Cash Basis) ไปเป็นบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ – พึงจ่าย (Accrual Basis) ที่พัฒนาไปสู่ระบบบัญชีต้นทุนที่สามารถ รายงานค่าใช้จ่ายต่อหน่วยได้ และขณะนี้

ทบวงมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชี โดยเกณฑ์พึงรับ – พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ เพื่อเป็นต้นแบบในการนำไปประยุกต์ใช้สำหรับการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแล้ว

5. ขณะนี้มหาวิทยาลัยกำลังเตรียมการจัดหาโปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีโดยเกณฑ์พึงรับ - พึงจ่าย

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. เอกสารต้นแบบระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชี โดยเกณฑ์พึงรับ – พึงจ่าย ของสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย
2. รูปแบบการบริหารเงินงบประมาณแผ่นดิน ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒในปัจจุบัน
3. รูปแบบการบริหารเงินงบประมาณเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒในปัจจุบัน
4. ตัวอย่าง ขั้นตอน / หน้าที่ที่เกี่ยวข้องในระบบการบริหารงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชี โดยเกณฑ์พึงรับ – พึงจ่าย
5. ตัวอย่าง ขั้นตอน / หน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือรูปแบบการบริหารระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชี โดยเกณฑ์พึงรับ – พึงจ่าย ของมหาวิทยาลัย
6. ตัวอย่าง แผนงาน และโครงสร้างการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย
7. ตัวอย่าง กองทุน ในการบริหารเงินของมหาวิทยาลัย
8. ตารางการกำหนดอายุการใช้งาน และอัตราค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวร

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

1. รูปแบบการบริหารงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัย แบบรวมศูนย์การดำเนินงาน หรือแบบกระจายการดำเนินงาน หรือแบบผสมผสานการดำเนินงาน
2. รูปแบบการจัดสรรงบประมาณ ตามเกณฑ์พึงรับ - พึงจ่าย
3. รูปแบบการจัดทำงบประมาณ ตามเกณฑ์พึงรับ - พึงจ่าย
4. กำหนดระยะเวลาการคิดอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. รูปแบบการบริหารงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัย ให้ใช้รูปแบบผสมผสานการดำเนินงาน

2. ให้ดำเนินการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ ตามเกณฑ์พึงรับ – พึงจ่าย

3. ให้ดำเนินการพิจารณาจัดทำรูปแบบการตั้งงบประมาณ ตามเกณฑ์พึงรับ – พึงจ่าย

4. กำหนดระยะเวลาการคิดอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร ให้แต่ละหน่วยงานไปสำรวจบัญชีรายการครุภัณฑ์ให้ถูกต้อง และตั้งคณะทำงานเพื่อคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์และครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

1. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร	**เป็นประธาน**
2. ผู้แทนคณะแพทยศาสตร์	**เป็นกรรมการ**
3. ผู้แทนคณะเภสัชศาสตร์	**เป็นกรรมการ**
4. ผู้แทนคณะทันตแพทยศาสตร์	**เป็นกรรมการ**
5. ผู้แทนคณะวิทยาศาสตร์	**เป็นกรรมการ**
6. ผู้แทนคณะวิทศวกรรมศาสตร์	**เป็นกรรมการ**
7. ผู้อำนวยการกองคลัง	**เป็นกรรมการและเลขานุการ**

4.9 <u>การปรับปรุงระเบียบ ฯ ว่าด้วย การบริหารงานศูนย์การแพทย์ ฯ</u>

ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี รายงานว่า ระเบียบฯ ว่าด้วย การบริหารงานศูนย์การแพทย์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พ.ศ. 2542 ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม 2542 และคณะกรรมการดำเนินงานได้เสนอขอปรับปรุง เพื่อให้การบริหารงานของศูนย์การแพทย์ ฯ สามารถดำเนินการได้ด้วยความเรียบร้อย และมีความคล่องตัว ให้สมกับเป็นโครงการนำร่องการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

คณะกรรมการอำนวยการ ซึ่งมีอธิการบดี เป็นประธานกรรมการ ในการประชุมครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2544 ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯดังกล่าวเป็นรายข้อ เพราะบางข้อที่เสนอแก้ไขเป็นการแก้ไขหลักการใหม่ แต่บางข้อเป็นการแก้ไขถ้อยคำหรือข้อความที่ไม่ชัดเจน ให้มีความชัดเจนและเหมาะสมยิ่งขึ้นเท่านั้น เช่น เรื่องการบริหารงานบุคคลของศูนย์การแพทย์ ฯ โดยหลักการยังคงเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย คือ มีระเบียบ ฯ ฉบับเดียวและใช้บริหารทุกหน่วยงาน แต่มหาวิทยาลัยจะกระจายอำนาจเรื่องการบริหารจัดการเกี่ยวกับการบริหารบุคคล ให้กับศูนย์การแพทย์ ฯ มากขึ้น หรือการบริหารเงินรายได้ของศูนย์การแพทย์ ฯ ซึ่งได้กำหนดให้คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจมากขึ้น แต่ทั้งนี้ แล้วแต่นโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการเปลี่ยนหลักการเรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ตามระเบียบ ฯ ข้อ 42)

รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไข เป็นไปตามเอกสารตารางเปรียบเทียบ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบการปรับปรุงระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์การแพทย์ฯ โดยมีข้อสังเกตให้แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

1. ข้อ 10.3 วรรคสอง "ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง คุณสมบัติตำแหน่ง เงื่อนไข การจ้าง อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทนได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามวงเงินค่าจ้างที่คณะกรรมการบริหารบุคลากรอนุมัติ"

2. ข้อ 36 ให้แก้ไข ...ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนทุกปี

เป็น ...ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.10 พิจารณากรอบแนวคิด การร่างระเบียบ ข้อบังคับประกอบร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ....

รองศาสตราจารย์นภาภรณ์ หะวานนท์ ประธานคณะกรรมการฯ รายงานว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักการร่างระเบียบ ข้อบังคับ ประกอบพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. .... เพื่อเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ นั้น คณะกรรมการ ฯ ได้จัดประชุมเพื่อจัดทำกรอบแนวคิดในการร่างระเบียบ ข้อบังคับ ตามร่างพระราชบัญญัติดังกล่าว โดยเริ่มประชุมตั้งแต่เดือนมีนาคม 2544 มาโดยลำดับ รวม 15 ครั้ง เพื่อพิจารณาในเรื่องโครงสร้างขององค์กร การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงินและทรัพย์สิน การบริหารวิชาการ การตรวจสอบและการประเมิน

บัดนี้ คณะกรรมการ ฯ ได้จัดทำเอกสารเชิงหลักการ เกี่ยวกับกรอบแนวคิด ของโครงสร้างและระบบงาน เพื่อเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ แล้วเสร็จไประดับหนึ่งแล้ว โดยกรอบแนวคิดดังกล่าว ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 โครงสร้างมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2 การบริหารงานบุคคล

ส่วนที่ 3 ระบบงานวิชาการ

ส่วนที่ 4 การบริหารการเงินและทรัพย์สิน

ทั้ง 4 กรอบยึดหลักการสำคัญของ พระราชบัญญัติฯ อย่างน้อย 2 มาตราที่เป็นเรื่องใหญ่มาก เรื่องอื่น ๆ จะมีทุกมาตราที่ต้องเปรียบเทียบ มาตราสำคัญคือ มาตรา 7 เรื่องพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มีต่อสังคม การสร้างองค์ความรู้ การผลิตบัณฑิต การสร้างสังคมการเรียนรู้ ทั้งการศึกษา การสร้างภูมิปัญญาไทย การเขียนหลักการต่าง ๆ จะต้องนำไปสู่การบรรลุพันธกิจทั้ง 4 ประการนี้

มาตรา 21 ก็มีความสำคัญและยึดเป็นกรอบการดำเนินงาน โดยมีหลักการสำคัญคือ

ประการแรก มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการเพื่อมุ่งไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยมีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นรากฐาน

ประการที่ 2 ระบบการบริหารจะต้องมีประสิทธิภาพ เชื่อถือและตรวจสอบได้ และมีความยุติธรรม

มาตรา 56 จะต้องยึดหลักการกระจายอำนาจ จัดองค์กรให้มีความยืดหยุ่น กระทัดรัด คล่องตัว และสามารถปรับเปลี่ยนระบบเพื่อให้มหาวิทยาลัยตอบสนองต่อเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้ รวมทั้งระบบจะต้องโปร่งใสและตรวจสอบได้

ดังนั้นจะเห็นได้ว่าภายในกรอบแนวคิดทั้ง 4 จะมีบางส่วนที่เปลี่ยนไปจากระบบปัจจุบัน แต่ละกรอบแนวคิดมีหลักการของแต่ละกรอบอย่างชัดเจน กล่าวคือ

แนวคิดที่เกี่ยวกับโครงสร้างมหาวิทยาลัย คำว่า โครงสร้าง จะเน้นไปที่องค์กรที่อยู่ภายในมหาวิทยาลัย องค์กรสูงสุดคือสภามหาวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้มีการอภิปรายอย่างกว้างขวางว่า ถ้าตามพระราชบัญญัติฯ แล้ว สภามหาวิทยาลัย จะต้องถือเป็น Strong Board ซึ่งเป็นทั้ง Board of Policy และ Board of Director ซึ่งหมายความว่า สภามหาวิทยาลัย จะมีหน้าที่กำหนดนโยบาย รวมทั้งกำกับการดำเนินการของมหาวิทยาลัย การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย เป็นเรื่องสำคัญ แต่ยังไม่ได้นำเสนอ เพราะต้องการให้ประเด็นนี้มีความชัดเจนก่อน

ประเด็นที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมากในเชิงโครงสร้าง ซึ่งคิดว่าจะต้องนำไปสู่การให้ส่วนงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยได้พิจารณากันอย่างลึกซึ้งในแต่ละส่วนงาน คือ มหาวิทยาลัย เป็นโครงสร้างใหม่ ก็เสนอว่าจะมีโครงสร้างขององค์กรซึ่งเป็นองค์กรหลัก (ปรากฏหน้า 3) องค์กรหลักนี้ เรียกว่า Setting Organization เป็นองค์กรที่ทำภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย องค์กรอย่างนี้แบ่งออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ ๆ ส่วนหนึ่งเป็นองค์กรที่จะทำภารกิจหลักทางด้านวิชาการ คือการสร้างความรู้ และการผลิตบัณฑิต ได้แก่ คณะ สถาบัน สำนัก อีกส่วนนึ่ง คือ องค์กรที่ทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา เพราะฉะนั้นสภาพขององค์กรหลักทั้ง 2 ส่วน จะเป็นตัวกำหนดการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเสนอเอาไว้ในส่วนที่ 2

ในส่วนแรกซึ่งเป็นองค์กรที่จะทำหน้าที่ทางด้านวิชาการ ไม่ว่าจะเป็น คณะ สถาบัน สำนัก จะยึดหลักการกระจายอำนาจ ไม่ยึดหลักการให้ทุกคณะ สถาบัน สำนัก ต้องมีโครงสร้างในแบบเดียวกัน ดังนั้น แต่ละองค์กรจะต้องกำหนดเป้าหมาย พันธกิจ ภารกิจ ของตนเอง ให้ชัดเจน ว่าจะจัดโครงสร้างขององค์กรอย่างไร

ในส่วนขององค์กรที่สนับสนุนการศึกษาจะมีองค์กรที่ใหญ่ ๆ เช่น สำนักงานอธิการบดี สำนักงานคณบดี ส่วนนี้จะมีการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างมาก เพราะเดิมเป็นองค์กรที่มีลักษณะการจัดส่วนงานตามแบบราชการค่อนข้างมาก ทำให้ลักษณะงานมองไม่เห็นเป้าหมายที่ชัดเจนของแต่ละส่วนงาน ในอนาคตจะต้องถูกประเมินจากผลของการทำงาน เพราะฉะนั้นในส่วนนี้ ส่วนงานต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดี จะถูกจัดออกเป็น 4 ส่วนงาน ได้แก่ ส่วนงานบริหารทั่วไปและธุรการ ส่วนงาน

ทรัพยากรและการเงิน ส่วนงานการพัฒนาการศึกษา และ ส่วนงานประเมินและติดตาม แต่ละส่วนงานจะมีเป้าหมาย มีผู้บริหารระดับสูงทำหน้าที่บริหารส่วนงานนี้ และภายในส่วนงานจะมีการจัดองค์กรให้มีลักษณะเป็น Flat Organization คือ เป็นองค์กรซึ่งหน่วยงานที่อยู่ภายในจะมีเป้าหมายของตนเองอย่างชัดเจน จุดนี้คือส่วนที่เป็นหลักการสำคัญที่จะจัดให้ลักษณะองค์กรไม่มีความซ้ำซ้อนในด้านบุคลากรและสามารถมีผลงานที่มีความชัดเจน พร้อมที่จะรับการตรวจสอบจากภายนอก

ในส่วนของสำนักงานคณบดี จะยึดหลักการว่า แต่ละคณะหรือส่วนงาน มีสิทธิจะจัดส่วนของสำนักงานคณบดี เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของตนเองได้ เพราะฉะนั้น จะเห็นว่าคณะกรรมการได้นำเสนอว่า มหาวิทยาลัยจะออกจากระบบที่ตายตัวแบบราชการ และเป็นระบบที่ส่วนงานมีอิสระที่จะจัดรูปร่างขององค์กรที่จะตอบสนองต่อเป้าหมายของตนเอง โดยยึดหลักของความประหยัด คล่องตัว และทำงานมีประสิทธิภาพ

ส่วนงานบริหารงานบุคคล จะจัดให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กร เพราะฉะนั้นในการบริหารงานบุคคลเชื่อว่าจะมีคำถาม หลักการของการบริหารงานบุคคล ซึ่งตามพระราชบัญญัติ ฯ . กล่าวไว้ค่อนข้างกว้างว่า บุคลากร หมายถึงใครบ้าง ในพระราชบัญญัติ ฯ ใช้คำว่า คณาจารย์ และบุคลากรอื่น ดังนั้น ประเภทบุคลากรจะมี คณาจารย์ ซึ่งนิยามชัดเจน แต่ บุคลากรอื่น จะแบ่งเป็นกลุ่มของบุคลากรที่เป็นผู้บริหาร กับผู้สนับสนุนการศึกษา ในกลุ่มของบุคลากรที่เป็นผู้บริหาร จะแบ่งเป็น 3 ลักษณะ

1) ผู้บริหารนโยบาย หมายถึง นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี ทั้งนี้เพราะต้องการให้ทั้งสภามหาวิทยาลัยเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่มีสิทธิที่จะได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง ที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ขณะเดียวกันก็จะมีสิทธิ มีอำนาจที่จะได้รับความรับผิดชอบ การมีภาระหน้าที่หากมีความผิดพลาด ก็จะมีการประเมินเช่นเดียวกัน จะเข้ากับหลักการสำคัญที่ต้องการให้สภามหาวิทยาลัย เป็น Strong Board

2) ผู้บริหารวิชาการ หมายถึง ผู้บริหารส่วนงานใด ซึ่งส่วนงานนั้นมีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิต สร้างความรู้ ในด้านงานวิชาการ ผู้บริหารส่วนงานนั้นจะมีตำแหน่งเป็นผู้บริหารวิชาการ เช่น คณะต่างๆ สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ หรือสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา ซึ่งมีการผลิตบัณฑิต ผู้บริหารองค์กร ก็จะเป็นผู้บริหารวิชาการ ส่วนผู้บริหารองค์กรหรือส่วนงาน ซึ่งมีภารกิจหลักในการสนับสนุนการศึกษา แต่มิได้ผลิตบัณฑิตโดยตรง หรือสร้างความรู้ หรือการวิจัย จะเป็นผู้บริหารทั่วไป เพราะฉะนั้น การแยกประเภทของผู้บริหารหรือลักษณะของผู้บริหาร จะแยกตามหน้าที่ขององค์กร

ส่วนของผู้สนับสนุนการศึกษา จะแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้ปฏิบัติการวิชาชีพ เป็นการทำงานที่อาศัยความรู้ที่มีลักษณะเฉพาะ ที่เป็นวิชาชีพสาขาต่าง ๆ เช่น เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ นิติกร การเงินการบัญชี ซึ่งจะกำหนดในภายหลัง

2. ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป ได้แก่ บุคลากรที่ไม่ได้ทำงานทางด้านที่เกี่ยวกับวิชาชีพ ประเด็นที่สำคัญ (หน้า 14) การจำแนกตำแหน่งงาน ยังไม่ได้จัดทำในรายละเอียด เพราะต้องการพิจารณาในหลักการก่อน ซึ่งมี 2 คำ ที่สำคัญ คือ การจำแนกตำแหน่ง Job Classification และการจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน Job Description ซึ่งในอนาคตลักษณะการจัดตำแหน่งงานจะไม่จัดตาม "ซี" หรือลำดับชั้น เหมือนกับแบบราชการ แต่จะเป็นการจำแนกตำแหน่งตามภาระความรับผิดชอบที่แต่ละคนมี เพราะฉะนั้น จะเห็นว่าจะมีการจำแนกตำแหน่งของคณาจารย์ ซึ่งจำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ คือ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ส่วนการจำแนกตำแหน่งของบุคลากรอื่น เช่น การจำแนกตำแหน่งของผู้บริหาร แทนที่จะกำหนดเป็นหลักตายตัว ว่าผู้บริหารแต่ละแห่งจะต้องเรียกชื่อว่า ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้าส่วนงาน ถือว่าไม่ใช่หลักการสำคัญ หลักการสำคัญคือจะมีการจำแนกตำแหน่งผู้บริหารไว้อย่างกว้าง ๆ เช่น ระดับผู้บริหารนโยบาย มีกรรมการสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี

ส่วนตำแหน่งผู้บริหารวิชาการ จะมีระดับสูง ระดับกลาง และระดับต้น ผู้บริหารระดับสูง คือ ตำแหน่งสูงสุดของผู้บริหารทางวิชาการ อาจจะหมายถึงคณบดี หรือผู้อำนวยการ การกำหนดตรงนี้จะกำหนดไว้กว้าง ๆ เป็นมาตรฐานกลาง ส่วนหน่วยงานใดจะนำไปเรียกชื่อเป็นตำแหน่งใดให้สอดคล้องกับหน่วยงานของตนเอง ก็สามารถทำได้ แล้วมาเทียบกับตำแหน่งที่กำหนด ว่าผู้บริหารนั้นเป็นผู้บริหารวิชาการระดับใด เช่นเดียวกับการจำแนกตำแหน่งของผู้บริหารทั่วไป แทนที่จะแยกตำแหน่งโดยเฉพาะ ว่าหน่วยงานใดมีตำแหน่งผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย จะไม่เป็นเช่นนั้น แต่จะเป็นการจำแนกตำแหน่งให้เห็นว่า ถ้าอยู่ในระดับนี้ คือ ระดับสูง ในแต่ละส่วนงานจะเรียกชื่อเป็นชื่ออะไรก็ได้ เช่น เป็นผู้อำนวยการ หรือเป็นผู้จัดการก็ได้ ซึ่งจะกำหนดขึ้นภายหลัง เพราะฉะนั้น ในการทำ Job Classification จะกำหนดเป็นหลักกว้าง ๆ แล้วนำไปสู่การทำเป็นชุด แต่ละตำแหน่งหรือผู้บริหารระดับสูงอาจจะมีมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งงานว่าเข้ากับอันนี้ตรงไหน เพราะฉะนั้น หลักการนี้จะทำให้มหาวิทยาลัยมีความยืดหยุ่นที่จะกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ ตามจุดประสงค์ของตนเองได้ แต่ขณะเดียวกันก็จะมีมาตรฐานตำแหน่งกลาง ซึ่งเป็นผู้บริหารแต่ละระดับเอาไว้ เพื่อจะได้สามารถเทียบเงินเดือนได้

อย่างไรก็ตาม มาตรฐานตำแหน่งและเงินเดือน ยังไม่จัดทำในรายละเอียด เนื่องจากในจุดแรกจะต้องมีการตกลงกันให้เรียบร้อยก่อน การกำหนดเงินเดือน จะไม่ทำเป็นบัญชี แต่จะจัดทำเป็นตารางอย่างกว้าง ๆ ที่แต่ละคนจะมองออกว่าเงินเดือนจะวิ่งไปขั้นไหนได้บ้าง และเป็นตารางเงินเดือนที่มีความยืดหยุ่นสามารถปรับเปลี่ยนได้ โดยยอดของเงิน จะสามารถนำมาเปรียบเทียบกับจำนวนเงินที่มหาวิทยาลัยมี หลักการสำคัญคือ จะมีการกำหนดจำนวนเงินเดือนตามตำแหน่ง แต่จะเป็นเงินเดือนขั้นต่ำที่แต่ละตำแหน่งจะได้รับ ต่อจากนั้น เงินพิเศษ (Top up) จะเพิ่มให้ตามลักษณะของงานแต่ละส่วน เช่น การเป็นผู้บริหาร ที่บริหารงานได้ประสบความสำเร็จ คนที่ทำงานเสี่ยงภัย หรือทำงานในเวลาเฉพาะก็จะมีเงินเพิ่มพิเศษ เพราะฉะนั้นเงินเพิ่มพิเศษจะเปลี่ยนแปลงไปตามงบประมาณของมหาวิทยาลัย

การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร หลักการสำคัญคือ ผู้ที่จะเข้ามาเป็นบุคลากรจะต้องถูกคัดเลือกอย่างพิถีพิถัน เพื่อให้ได้คนที่ดีมาทำงาน และเป็นการประหยัดงบประมาณ เพราะฉะนั้นจะต้องมีการประเมิน ส่วนที่สำคัญและจะต้องจัดเตรียมไว้ก่อนที่มหาวิทยาลัยจะปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาล คือ การประเมินข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง เพื่อเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย เมื่อร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยฯ ผ่านการพิจารณาของรัฐสภาแล้ว ซึ่งกำหนดไว้ในบทเฉพาะกาล มาตรา 82 ของ ร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยฯ ว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ที่จะไปเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย จะต้องผ่านการประเมิน เพราะฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะต้องมีเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน เพื่อให้บุคลากรรู้ว่าจะต้องเตรียมตัวอย่างไรให้ผ่านการประเมิน ได้เขียนเสนอไว้ในรายละเอียด ว่าการประเมินจะเป็นอย่างไร ต้องการให้การปรับเปลี่ยนเป็นไปอย่างนุ่มนวล แต่ขณะเดียวกันจะต้องตอบสนองต่อเป้าหมายว่า มหาวิทยาลัยในกำกับจะต้องคัดคนที่มีประสิทธิภาพเข้าไป

ในส่วนของระบบงานวิชาการ ถือเป็นภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ทั้งด้านการสร้างความรู้ การถ่ายทอดความรู้ การผลิตบัณฑิต การสร้างสังคมการเรียนรู้ ซึ่งระบบงานวิชาการจะมีระบบย่อยที่เข้ามาเกี่ยวข้อง 4 ระบบ ได้แก่ระบบการจัดการศึกษา ซึ่งหมายถึงการผลิตบัณฑิตนั่นเอง ระบบการวิจัย ระบบการพัฒนาการศึกษา และ ระบบประเมินคุณภาพการศึกษา

ประเด็นสำคัญ คือ ระบบการจัดการศึกษา อาจจะมีความจำเป็นที่จะต้องปรับเข้าสู่ระบบที่มหาวิทยาลัยอาจจะต้องจัดเวลาการเรียนการสอน ไม่กำหนดตายตัวว่าเป็นในเวลาราชการหรือเวลานอกราชการ แต่สามารถจัดไปตามเวลา อาจจะเวลา 07.00 – 21.00 น เวลาทั้งหมดนี้เป็นเวลาทำงานของมหาวิทยาลัย อาจารย์ที่มาทำงานตามเวลาเหล่านี้ สามารถคิดภาระงานของตนเองได้ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถคำนวณต้นทุนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตลอดเวลา และทำให้สามารถลดต้นทุนค่าใช้จ่ายได้ ระบบนี้คิดว่ามีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาขึ้น คือ เมื่ออาจารย์ทำงานครบตามภาระงานมาตรฐานแล้ว เวลาที่เหลือหรือเวลาที่ทำงานเกินออกไป ผู้ปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นอาจารย์หรือบุคลากร ก็สามารถจะได้รับผลตอบแทนเป็นเงินพิเศษได้ ซึ่งการคำนวณค่าตอบแทนนี้ จะต้องมีการคำนวณต้นทุนค่าใช้จ่ายว่ามีเท่าไร และเหลือเป็นเงินที่จะจัดสรรให้ผู้ทำงานนอกเวลาเท่าไร จะทำให้การประเมินภาระงานของอาจารย์ การประเมินรายได้ การจัดสรรรายได้ เป็นไปตามความเป็นจริงมากขึ้น ซึ่งจะสอดคล้องกับการบริหารงบประมาณ ว่าเมื่อการบริหารวิชาการจัดอย่างนี้ การจัดสรรเงินรายได้ก็จะเป็นระบบมากขึ้น ซึ่งตรงจุดนี้กองคลังได้วางระบบการบริหารงานการเงิน ในลักษณะที่สอดคล้องกับที่คณะกรรมการเสนอไป เพราะฉะนั้น การจัดระบบวิชาการกับการจัดระบบการเงินก็จะสอดคล้องกัน

ในส่วนของวิชาการที่เป็นประเด็นปัญหา คือ งานวิจัย หรือที่เรียกว่าการสร้างความรู้ ซึ่งต่อไปจะต้องถูกประเมิน อาจจะต้องมีการระดมสรรพกำลัง เพื่อพัฒนาส่วนนี้ให้มีเงินทุนวิจัย เพิ่มขึ้น เพราะขณะนี้มหาวิทยาลัยทุนวิจัยมีค่อนข้างต่ำ ซึ่งตลอด 5 ปี ของแผนฯ 8 มหาวิทยาลัยมีเงินวิจัย

ทั้งงบประมาณเงินรายได้ และจากแหล่งทุนภายนอก เพียง 60 ล้านบาท ซึ่งถือว่าน้อยว่า จึงเป็นประเด็นที่จะต้องมีการพูดคุยกันอย่างลึกซึ้ง

ประเด็นสุดท้ายเป็นเรื่องเกี่ยวกับการเงินและประมาณ

ทั้งหมดดังกล่าวเป็นหลักการย่อ ๆ ของการจัดทำกรอบแนวคิดที่จะนำไปสู่การร่างข้อบังคับฯ ซึ่งข้อบังคับ ฯ จะมีรายละเอียดของคณะกรรมการ หรือการสรรหามาก แต่เชื่อว่าระบบนั้นจะมีขึ้นเมื่อข้อตกลงใหญ่ ๆ เป็นที่ยอมรับแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ข้อคิดเห็น

ที่ประชุมได้มีการอภิปรายให้ข้อคิดเห็นในหลาย ๆ ประเด็น แต่ยังไม่มีข้อยุติ และเห็นว่าควรมีการสัมมนาเพื่อระดมความคิดเห็นจากคณาจารย์ และหากกรรมการท่านใดมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ขอให้เสนอไปยังคณะกรรมการฯ ได้โดยตรง

มติ **ที่ประชุมมีมติให้สภาคณาจารย์ และกองแผนงาน จัดสัมมนาเพื่อระดมความคิดเห็น ต่อไป**

เลิกประชุม เวลา 17.20 น.

(รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการ

ประธาน

(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)
ผู้จดรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ครั้งที่ 10/2544
วันพุธที่ 10 ตุลาคม 2544
ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

.....

ผู้มาประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) ทำหน้าที่ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม) กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์) "
4. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์) "
5. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี) "
6. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์) "
7. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์โอบเอื้อ เจริญทรัพย์...ผู้แทน) "
8. คณบดีคณะพลศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์แผน เจียระนัย) "
9. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ ... ผู้แทน) "
10. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื้อ) "
11. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์สุภา ปานเจริญ...รักษาราชการแทน) "
12. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ปกรณ์ พลาหาญ...ผู้แทน) "
13. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ) "
14. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) "
15. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์คมเพชร ฉัตรศุภกุล) "
16. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน) "
17. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์) "
18. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ "
    (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพินทร์ ชูชม...รักษาราชการแทน)
19. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์อรรณพ โพธิสุข...ผู้แทน) "
20. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา "
    (รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์)
21. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ) "
22. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ) "

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่น)

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล) กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)
2. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จารุวรรณ ริ้วไพบูลย์ ... ผู้แทน)
3. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ (อาจารย์ผกาภรณ์ พู่เจริญ....ผู้แทน)
4. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (รองศาสตราจารย์พยอม ธรรมบุตร)
5. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ เย็นสบาย)
6. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและบริการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงสืบพันธ์ ... ผู้แทน)
7. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา (รองศาสตราจารย์ประยงค์ พงษ์ทองเจริญ)
8. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (รองศาสตราจารย์เรณู ศรสำราญ)
9. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิพนธ์ เทียมทิพาบุญกร)
10. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ วิเศษกิจ)
11. ผู้อำนวยการกองกลาง (นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)
12. หัวหน้าฝ่ายรับนิสิตใหม่ (อาจารย์สุวรรณา คล้ายกระแส)

เริ่มประชุม เวลา 15.20 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การประสานงานเพื่อต้อนรับแขกผู้มีเกียรติระดับสูงของมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า เนื่องจากในการต้อนรับแขกผู้มีเกียรติระดับสูงของมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะ สถาบัน สำนัก เชิญมานั้น ยังขาดการประสานงานที่ดีเท่าที่ควรกับมหาวิทยาลัยในหลายด้าน เช่น การขอใช้สถานที่ การเตรียมห้องรับรอง การเลี้ยงรับรอง การดูแลด้านการจราจร การจัดเตรียมยานพาหนะเพื่อใช้ต้อนรับ ฯลฯ การดำเนินการดังกล่าวจำเป็นต้องให้หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับคณะ สถาบัน สำนัก เพื่อดำเนินการต้อนรับให้สมเกียรติ

ดังนั้น ในกรณีที่คณะ สถาบัน สำนัก จะเชิญแขกผู้มีเกียรติระดับสูงมายังมหาวิทยาลัย ควรจะพิจารณาดำเนินการดังนี้

1. คณะ สถาบัน สำนัก แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบถึงการเชิญแขกผู้มีเกียรติระดับสูงมายังมหาวิทยาลัย หรือทำบันทึกเสนอให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนามเชิญแขกผู้มีเกียรติดังกล่าว

2. มหาวิทยาลัยแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดีที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเตรียมการต้อนรับ เช่น ด้านจราจร ด้านงานพิธีการ ด้านการเตรียมสถานที่ ฯลฯ โดยประสานงานอย่างใกล้ชิดกับคณะ สถาบัน สำนัก เพื่อดำเนินการต้อนรับให้สมเกียรติ

3. หน่วยงานต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดีที่เกี่ยวข้องกับการต้อนรับแจ้งข้อมูลให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยทราบเป็นระยะถึงความคืบหน้าของการเตรียมการต้อนรับ

ที่ประชุมรับทราบ และให้ถือเป็นแนวปฏิบัติ

1.2 <u>เรื่องแจ้งจากฝ่ายบริหาร</u>

1) <u>รายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค</u>

ผู้อำนวยการกองกลาง รายงานค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคของหน่วยงาน มศว ประสานมิตร โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร ฝ่ายประถมและฝ่ายมัธยม โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน คณะพลศึกษา (สนามกีฬาแห่งชาติ) และ มศว องครักษ์ ปรากฏดังนี้

<u>ค่าไฟฟ้า</u> เดือนสิงหาคม 2544 มหาวิทยาลัยจ่ายค่าไฟฟ้า รวมทั้งสิ้น 5,347,518.14 บาท ลดลงจากเดือนกรกฎาคม 2544 จำนวน 112,269.36 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.06 เมื่อพิจารณารายหน่วยงาน ปรากฏว่าทุกหน่วยงานมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง ยกเว้น คณะพลศึกษา (สนามกีฬาแห่งชาติ) และ มศว องครักษ์

<u>ค่าประปา</u> เดือนสิงหาคม 2544 (ยกเว้น มศว องครักษ์) มหาวิทยาลัยจ่ายค่าน้ำประปาทั้งสิ้น 498,625.34 บาท ลดลงจากเดือนกรกฎาคม 2544 จำนวน 21,693.36 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.17 เมื่อพิจารณารายหน่วยงาน ปรากฏว่าหน่วยงานที่มีปริมาณการใช้น้ำประปาลดลง ได้แก่ มศว ประสานมิตร และ มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ส่วนหน่วยงานที่มีปริมาณการใช้น้ำประปาเพิ่มขึ้น ได้แก่ โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน และคณะพลศึกษา (สนามกีฬาแห่งชาติ)

<u>ค่าโทรศัพท์</u> เดือนกรกฎาคม 2544 โทรศัพท์ภายนอก จำนวน 185 เลขหมาย ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 96,315.84 บาท เดือนกันยายน 2544 โทรศัพท์เลขหมาย 4 ตัว มีจำนวนใช้ทั้งหมด 19,711 ครั้ง เป็นเงิน 58,098 บาท

ที่ประชุมรับทราบ

2) <u>สรุปการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2544 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2544</u>

1. อนุมัติผลการศึกษานิสิต ประจำภาคต้นปีการศึกษา 2544 ระดับบัณฑิตศึกษา (กศ.ม.) จำนวน 4 คน ระดับปริญญาตรี (อส.บ.) จำนวน 10 คน
2. อนุมัติปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์
3. อนุมัติแต่งตั้ง อาจารย์ยืน ปาระเคน ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ
4. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา 2543 ดังนี้

1. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ประยงค์ พงษ์ทองเจริญ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสอ้าน	”
4. ศาสตราจารย์พิเศษท่านผู้หญิงเพ็ชรา เตชะกัมพุช	”
5. ศาสตราจารย์จรรจา สุวรรณทัต	”
6. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
7. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	”
8. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	”
9. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	”
10. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา	”
11. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์	”
12. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

5. แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการสภาวิชาการ ดังนี้
    1. ดร.สายสุรี จุติกุล
    2. ศาสตราจารย์พิเศษ ทันตแพทย์ท่านผู้หญิงเพ็ชรา เตชะกัมพุช
    3. ศาสตราจารย์นายแพทย์บุญสม มาร์ติน
    4. ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.จอมจิน จันทรสกุล
    5. ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ทรงศักดิ์ ศรีกาพสินธุ์
    6. ศาสตราจารย์พิเศษ นายแพทย์วสันต์ จงเจษฎ์
    7. รองศาสตราจารย์เสาวนี อินทรภักดี
    8. รองศาสตราจารย์บุญเอิญ มิลินทสูต
    9. ศาสตราจารย์ประเสริฐ วิทยารัฐ
6. แต่งตั้ง นายชัยวัฒน์ วิบูลย์สวัสดิ์ เป็นประธานกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ประชุมรับทราบ

หอสมุดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.3 <u>การจัดการแข่งขันกีฬาเภสัชสัมพันธ์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 14</u>

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ แจ้งว่า คณะเภสัชศาสตร์ ร่วมกับ สโมสรนิสิตคณะเภสัชศาสตร์ มศว ได้รับเกียรติจากสโมสรนิสิตนักศึกษาเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย (สนภท.) ให้เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาเภสัชสัมพันธ์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 14 ในระหว่างวันที่ 19-21 ตุลาคม 2544 ณ มศว องครักษ์ โดยมีนิสิตนักศึกษาเภสัชศาสตร์จากทุกสถาบันเข้าร่วมงานจำนวน 2,500 คน กิจกรรมภายในงาน ประกอบด้วย การแข่งขันกีฬา ประกวดกองเชียร์ ประกวดขวัญใจเภสัช ฯ กิจกรรมสันทนาการ กิจกรรมทัศนศึกษา สัมมนาวิชาชีพ เรื่อง "การศึกษาต่อเนื่องสาขาเภสัชศาสตร์ (Continuing Pharmacy Education) และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพเภสัชศาสตร์"

ทั้งนี้ ได้รับความร่วมมือในการจัดงานจาก คณะพลศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศูนย์กีฬาสิรินธร งานหอพัก กองกิจการนิสิต และกองธุรการองครักษ์เป็นอย่างดี

ที่ประชุมรับทราบ

1.4 <u>โครงการสุขภาพถ้วนหน้า 30 บาท</u>

รองศาสตราจารย์ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ ผู้แทนคณะแพทยศาสตร์ รายงานว่า ตามที่รัฐบาลมีนโยบายที่จะกระจายความเสมอภาคด้านสุขภาพเท่าเทียมกันทั่วประเทศ โดยจัดให้มีโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า 30 บาท และกำหนดให้โรงพยาบาลต่างๆ เข้าร่วมโครงการ นั้น ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ ซึ่งเป็นโรงพยาบาลหนึ่งที่ตั้งอยู่ในเขตอำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก ได้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2544

จังหวัดนครนายกมีประชากร จำนวน 231,115 คน เป็นผู้มีสิทธิรับบัตรทอง จำนวน 195,481 คน (85 % ของประเทศ) ในเขตอำเภอองครักษ์ มีประชากรจำนวน 53,336 คน ศูนย์การแพทย์ ฯ ได้รับจัดสรรให้ดูแลประชากรที่มีสิทธิรับบัตรทองทั้งสิ้น 14,000 คน โดยได้รับจัดสรรค่าตอบแทนจากจังหวัดนครนายก ในอัตราคนละ 450 บาท

การเข้าร่วมโครงการนี้ ศูนย์การแพทย์ ฯ จะจัดตั้งหน่วยบริการปฐมภูมิให้บริการแบบผสมผสาน โดยจัดตั้งเป็นคลินิกประกันสุขภาพถ้วนหน้าแยกส่วนเฉพาะ ใช้ยาตามบัญชียาหลักแห่งชาติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.5 <u>รายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ/งาน ตามแผนงานหลักในการพัฒนามหาวิทยาลัยช่วงปีการศึกษา 2542 – 2545</u>

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา รายงานความก้าวหน้าของโครงการ/งานตามแผนงานหลักในการพัฒนามหาวิทยาลัยช่วงปีการศึกษา 2542 – 2545 ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ.2540 –2554) ครั้งที่ 2 (สิงหาคม 2543 – มกราคม 2544) จำนวน 55 โครงการ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

1.6 <u>พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี 2544</u>

รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม แจ้งว่า มหาวิทยาลัยกำหนดถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ในวันที่ 31 ตุลาคม 2544 ณ วัดอาวุธวิกสิตาราม เขตบางพลัด กรุงเทพฯ โดยจะตั้งองค์กฐินพระราชทาน ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และมีพิธีฉลององค์พระกฐิน ในวันที่ 30 ตุลาคม 2544

จึงเรียนเชิญผู้บริหารทุกท่านร่วมทำบุญ

ที่ประชุมรับทราบ

1.7 <u>พิธีเปิดศูนย์การแพทย์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี</u>

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินเปิดศูนย์การแพทย์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ในวันที่ 2 พฤศจิกายน 2544 เวลา 14.00 น. ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก ขอเรียนเชิญผู้บริหารทุกท่านเฝ้ารับเสด็จฯ

ที่ประชุมรับทราบ

1.8 <u>ความก้าวหน้าโครงการพัฒนาบุคลากร ระหว่างคณะวิศวกรรมศาสตร์กับ University of Tasmania ประเทศออสเตรเลีย</u>

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ แจ้งว่า ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาบุคลากร ระหว่างคณะวิศวกรรมศาสตร์ กับ University of Tasmania ประเทศออสเตรเลีย แล้วนั้น ขณะนี้ได้เปิดโครงการการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแล้ว โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 8 ตุลาคม 2544 แต่ยังสามารถรับผู้เรียนเพิ่มได้อีกเล็กน้อย ดังนั้น หากหน่วยงานใดมีความประสงค์จะส่งอาจารย์เข้าร่วมโครงการ ขอให้แจ้งชื่อไปยังคณะวิศวกรรมศาสตร์ โครงการดังกล่าว แบ่งเป็น 2 ระยะ ระยะแรกเวลาเรียน 3 เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม

ทองหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2544 เสียค่าใช้จ่ายคนละ 1,200 เหรียญ ทำการสอนโดยอาจารย์จาก University of Tasmania จัดการสอนที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ มศว องครักษ์ และหลังจากจบโครงการนี้ จะเปิดโครงการ Graduate Certificate Course ประมาณเดือนมกราคม 2545 เป็นเวลา 4 เดือน ค่าใช้จ่ายคนละ 4,000 เหรียญ ซึ่งผู้ที่จบการศึกษาสามารถศึกษาต่อระดับปริญญาโท และปริญญาเอกต่อไปได้ โดยการศึกษาในโครงการนี้จะเป็นแบบ Off shore Program หรือ Split Program

ทั้งนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์รับผิดชอบเรื่องค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงของอาจารย์จาก U-TAS และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ Basic Operating Course ทั้งหมด

ที่ประชุมรับทราบ

1.9 คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ แจ้งว่า คณะศิลปกรรมศาสตร์จะจัดงาน "เปิดบ้านศิลปกรรมศาสตร์" ในวันที่ 12 และวันที่ 13 ตุลาคม 2544 ที่คณะศิลปกรรมศาสตร์ โดยในงานจะมีการแสดงผลงานทางวิชาการของนิสิต กิจกรรมและสินค้าที่เกี่ยวกับศิลปกรรม ขอเชิญผู้สนใจเข้าชมงานได้

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 9/2544 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2544 ณ ห้องประชุมอาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ แล้ว มีมติรับรอง โดยให้แก้ไขดังนี้

หน้า 20	6. ผู้แทนคณะวิทศวกรรมศาสตร์	เป็นกรรมการ
แก้ไขเป็น	6. ผู้แทนคณะวิศวกรรมศาสตร์	เป็นกรรมการ

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานความก้าวหน้าการเตรียมการจัดการเรียนการสอนนิสิต ชั้นปีที่ 1 ที่ มศว องครักษ์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานความก้าวหน้าการเตรียมการจัดการเรียนการสอนนิสิตชั้นปีที่ 1 ที่องครักษ์ ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการเตรียมการให้นิสิตชั้นปีที่ 1 เรียนที่ มศว องครักษ์ ครั้งที่ 8/2544 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2544 โดยมีสาระสำคัญในเรื่องการก่อสร้างอาคารหอพักที่องครักษ์ และมหาวิทยาลัยสมควรจะเลื่อนการจัดการเรียนการสอนสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 ที่องครักษ์ จากปีการศึกษา 2545 ไปเป็นปีการศึกษา 2546 หรือไม่ เพื่อให้มั่นใจว่ามหาวิทยาลัยจะสามารถเตรียมความพร้อมในทุกด้าน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 8/2544 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2544 ได้มีมติดังนี้

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. อาคารหอพักหลังที่ 2 ที่ได้ลงเสาเข็มแล้ว ให้จ้างบริษัทกำจรกิจ จำกัด ก่อสร้างให้แล้วเสร็จ ส่วนอาคารอีก 5 หลัง ให้มหาวิทยาลัยลงทุนก่อสร้างต่อไปด้วยเงินสะสมของมหาวิทยาลัยเองและให้สำนักงานกิจการหอพักที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นเป็นผู้บริหารจัดการและผ่อนชำระเงินต้นและดอกเบี้ยแก่มหาวิทยาลัย

2. การจัดการศึกษาสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 องครักษ์จะเลื่อนจากปีการศึกษา 2545 ไปเป็นปีการศึกษา 2546 หรือไม่ ให้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัย แล้วให้เสนอข้อมูลที่ชัดเจนสอดคล้องกับเหตุผลของการสร้างหอพัก ต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้ง

3. อนุมัติในหลักการ การจัดตั้งสำนักงานกิจการหอพัก ให้จัดทำโครงการเสนอต่อไป

และจากมติสภามหาวิทยาลัย ข้อ 2 คณะกรรมการเตรียมการให้นิสิตชั้นปีที่ 1 เรียนที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ ได้พิจารณาว่าควรให้นิสิตชั้นปีที่ 1 ทุกคนเรียนที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ ในปีการศึกษา 2545 หรือ ปีการศึกษา 2546 โดยได้พิจารณาในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งอาจารย์ส่วนใหญ่มีปัญหาในการเดินทางและอาจารย์ที่ปรึกษาที่อยู่ประจำองครักษ์มีน้อย ปัจจุบันมีนิสิตอยู่หอพักประมาณ 1,300 คน แต่มีอาจารย์ดูแลเพียง 4 – 5 คน เท่านั้น

2. หอพักและสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ
   - ปัจจุบันหอพักเก่าชำรุดทรุดโทรมมาก ควรปรับปรุงให้อยู่ในสภาพดี
   - การก่อสร้างหอพักใหม่และอาคารบริการกลางยังไม่มีความมั่นใจจะแล้วเสร็จในเดือนพฤษภาคม 2545
   - ควรสร้างทางเชื่อมต่อระหว่างหอพัก สร้างส่วนหย่อม จัดทำอาคารที่จอดรถเพื่อไม่ให้จอดรถหน้าอาคาร ซึ่งจะทำให้เกิดความเป็นระเบียบ
   - ควรจัดทำโรงภาพยนตร์/โรงละคร เวทีกิจกรรม สถานที่ให้การสันทนาการ/บันเทิงอื่น ๆ และปรับปรุงห้องประชุมเพื่อให้นิสิตสามารถทำกิจกรรมได้หลากหลายและเพียงพอ

3. สาธารณูปโภคและบริการต่าง ๆ
   - การผลิตน้ำประปาที่ มศว องครักษ์ จะต้องเพิ่มกำลังการผลิตให้มากขึ้นและมีคุณภาพดีขึ้น
   - โรงอาหารที่มีอยู่ในปัจจุบันเวลาพักเที่ยงมีผู้ใช้บริการเต็มพื้นที่แล้ว ถ้ามีนิสิตเพิ่มขึ้นอีก จะต้องเพิ่มพื้นที่ให้บริการให้มากขึ้น
   - ที่หอพักควรมีโทรศัพท์เพื่อให้ผู้ปกครองสามารถติดต่อนิสิตได้สะดวกขึ้น
   - รถรับ – ส่ง ระหว่าง มศว ประสานมิตร กับองครักษ์ ในปัจจุบันยังไม่เพียงพอ
   - ห้องสมุดต้องเปิดให้บริการนานกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน และจัดหาคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอ

จากประเด็นต่าง ๆ ดังกล่าว ที่ประชุมเห็นว่า ควรให้นิสิตปี 1 ทุกคนไปเรียนที่ มศว องครักษ์ ในปีการศึกษา 2546 ยกเว้นคณะที่อยู่ที่องครักษ์ และมีความพร้อม ได้แก่ นิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ และคณะพลศึกษา ให้เรียนในปีการศึกษา 2545 ทั้งนี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีเวลาจัดเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์เพื่อมิให้มีผลกระทบต่อการรับนิสิตใหม่ สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 อีกหลายคณะที่เรียนที่ประสานมิตร โดยมิได้อยู่หอพักในปีการศึกษา 2545 นั้น หากมหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการนิสิตที่เข้มแข็ง ทั้งทางวิชาการและกิจกรรม ก็สามารถจะให้นิสิตทำกิจกรรมได้ตามสมควร

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 <u>กรอบแนวคิดการร่างระเบียบ ข้อบังคับ ประกอบร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</u>

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า สืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2544 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2544 วาระที่ 4.10 เรื่อง พิจารณากรอบแนวคิดร่างระเบียบ ข้อบังคับ ประกอบร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. .... ซึ่งที่ประชุมได้อภิปรายให้ข้อคิดเห็นในหลายประเด็นแต่ยังไม่มีข้อยุติ และเห็นควรให้มีการสัมมนาเพื่อระดมความคิดเห็นจากอาจารย์ และมีมติมอบให้สภาคณาจารย์และข้าราชการ และกองแผนงาน จัดสัมมนาเพื่อระดมความคิดเห็น นั้น

สภาคณาจารย์และข้าราชการ จะจัดสัมมนาเพื่อระดมความคิดเห็นในวันที่ 29 ตุลาคม 2544 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารหอประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

<u>วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา</u>

4.1 <u>การเปลี่ยนชื่อภาควิชาสันทนาการ</u>

คณบดีคณะพลศึกษา รายงานว่า ในการประชุมภาควิชาสันทนาการ และประชุมคณะกรรมการประจำคณะพลศึกษา ครั้งที่ 11/2544 เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2544 ได้พิจารณาเห็นควรให้แก้ไขชื่อภาควิชาสันทนาการ เป็นภาควิชานันทนาการ เนื่องจากพระยาอนุมานราชธนได้บัญญัติศัพท์นันทนาการ แทนคำว่าสันทนาการ และได้ใช้ทั้งสองคำมาโดยตลอด ดังนั้นเพื่อไม่ให้เกิดความสับสน จึงควรเปลี่ยนชื่อภาควิชาสันทนาการ เป็นภาควิชานันทนาการ

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2541 มาตรา 9 วรรคสอง กำหนดว่า "การแบ่งส่วนราชการ เป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กองและงาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา กองหรืองาน ให้ทำเป็นประกาศทบวงมหาวิทยาลัย"

มาตรา 6 วรรคสอง กำหนดว่า "ประกาศทบวงมหาวิทยาลัยนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้"

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย และดำเนินการตามขั้นตอน เสนอทบวงมหาวิทยาลัย และลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

<u>มติ</u> **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ และให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป**

4.2 <u>การตัดสินผลการสอบคัดเลือกระดับปริญญาโท ปีการศึกษา 2544 (ภาคเรียนที่ 2)</u>

ที่ประชุมพิจารณาเอกสารที่ฝ่ายรับนิสิตใหม่เสนอแล้ว มีมติดังนี้

1. ให้รับเข้าเป็นนิสิตในภาคเรียนที่ 2/2544 รวม 9 วิชาเอก คือ

ที่	วิชาเอก	วันที่เรียน	จำนวน (ป = ปกติ , พ = พิเศษ)
1	การศึกษาพิเศษ (การเรียนร่วมฯ)	ศ – ส	ป 4 , พ 27
2	จิตวิทยาพัฒนาการ	ศ - ส	พ 25 สำรอง 8
3	ภาษาไทย (กศ.ม.)	ศ – ส	พ 15 สำรอง 5 (พ 26 สำรอง 5)
4	การจัดการนันทนาการ	ศ – ส	พ 26 (พ 35)
5	การศึกษาผู้ใหญ่	ศ – ส	พ 17
6	ภูมิศาสตร์ (วท.ม.)	ศ – ส	พ 2
7	ศิลปะสมัยใหม่	ศ – ส	พ 6 (พ 14)
8	การประถมศึกษา	จ – พฤ	พ 24
9	พลศึกษา (สุโขทัย)	ส - อา	40

(จำนวนในวงเล็บเป็นจำนวนที่รวมผู้ที่ขึ้นบัญชีไว้เดิมด้วย)

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2. ให้ขึ้นบัญชีไว้ 3 วิชาเอก คือ การมัธยมศึกษา – กลุ่มการสอนวิทยาศาสตร์ (พ 13) , เคมี (พ 1) , และอุตสาหกรรมศึกษา (ป 2, พ 3)

ส่วนวิชาเอกภูมิศาสตร์ (กศ.ม. พ 2) ถ้าผู้สอบได้ประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเอกมาเรียนวิชาเอกภูมิศาสตร์ (วท.ม.) ให้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน แล้วจึงให้รายงานตัวในวิชาเอกภูมิศาสตร์ (วท.ม.) ได้ แต่ถ้าไม่ประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเอกให้ขึ้นบัญชีไว้

3. ให้อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ คณบดีคณะสังคมศาสตร์ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ และคณบดีคณะพลศึกษา เป็นผู้แทนคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการพิจารณาตัดสินผลสอบสัมภาษณ์วิชาเอกที่ยังดำเนินการไม่เสร็จ รวม 8 วิชาเอก ในวันจันทร์ที่ 15 ตุลาคม 2544 เวลา 15.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย 1 อาคารหอประชุม

อนึ่ง ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา มีข้อเสนอแนะว่าควรเสนอสถิติการรับนิสิตย้อนหลัง 1 – 2 ปี ว่าวิชาเอกใด มีผู้สมัครเท่าใด เข้าสอบเท่าใด และรับไว้เท่าใด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการเปิดรับนิสิตในปีต่อ ๆ ไป

4.3 <u>การรับนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2545</u>

ที่ประชุมพิจารณาเอกสารที่ฝ่ายรับนิสิตใหม่เสนอแล้ว มีมติให้รับนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ตามเอกสารที่นำเสนอ (ยกเว้นวิชาเอกที่หลักสูตรและโครงการสอนยังไม่ได้รับอนุมัติให้ชะลอไว้ก่อน) ซึ่งสรุปได้ดังนี้

1. ระดับประกาศนียบัตร (ป.บัณฑิต) เปิดรับ 3 วิชาเอก ได้แก่ การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ การจัดการการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และวิชาชีพครู

2. ระดับปริญญาโท เปิดรับ 45 วิชาเอก ได้แก่ การศึกษาปฐมวัย การประถมศึกษา การมัธยมศึกษา การอุดมศึกษา การวัดผลการศึกษา การวิจัยและสถิติทางการศึกษา การบริหารการศึกษา การศึกษาผู้ใหญ่ จิตวิทยาการแนะแนว จิตวิทยาการศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา อุตสาหกรรมศึกษา วิทยาศาสตรศึกษา วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณิตศาสตร์ เคมี ชีววิทยา เคมีชีวภาพ ฟิสิกส์ (2 หลักสูตร) จิตวิทยาพัฒนาการ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ภาษาไทย (2 หลักสูตร) ภาษาอังกฤษ (ศศ.ม.) ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ ภูมิศาสตร์ (2 หลักสูตร) ประวัติศาสตร์ (2 หลักสูตร) การจัดการ การตลาด ธุรกิจศึกษา เศรษฐศาสตร์การศึกษา ศิลปศึกษา ศิลปะสมัยใหม่ มานุษยดุริยางควิทยา พลศึกษา สุขศึกษา (2 หลักสูตร) วิทยาศาสตร์การกีฬา การจัดการนันทนาการ การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์ และอณูชีววิทยา

3. ระดับปริญญาเอก เปิดรับ 9 วิชาเอก ได้แก่ การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย การศึกษาผู้ใหญ่ การศึกษาพิเศษ การอุดมศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา คณิตศาสตรศึกษา วิทยาศาสตรศึกษา และภาษาอังกฤษ

นอกจากนั้น ที่ประชุมได้ตั้งข้อสังเกตว่า การกำหนดข้อกำหนดต่าง ๆ สำหรับนิสิตใหม่ ต้องให้มีการประกาศล่วงหน้าก่อนรับนิสิตเข้ามา เพราะหากนิสิตเข้ามาแล้ว ไม่เป็นไปตามประกาศ อาจก่อให้เกิดปัญหาภายหลังได้

สำหรับคณะเจ้าของสาขาวิชา ขอให้ตรวจสอบจำนวนรับให้ถูกต้อง ถี่ถ้วน โดยเฉพาะจำนวนรับตามแผนกับจำนวนที่รับจริง ควรสอดคล้องกัน

ขอให้บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณากลั่นกรองแผนและกระบวนการรับนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามแผนอีกครั้ง

4.4 <u>การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร</u>

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า ด้วยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนผู้บริหาร จะครบวาระการดำรงตำแหน่งคณบดี ในวันที่ 1 ธันวาคม 2544 ทำให้ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 มาตรา 15 (4)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้มีการเลือกผู้บริหารกลุ่มคณบดี เพื่อเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวน 3 คน โดยมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ดังนี้

ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร พ.ศ. 2541

- ข้อ 4 กำหนดให้ดำเนินการประชุมผู้บริหาร เพื่อเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ก่อนที่กรรมการชุดเดิมจะครบวาระ ไม่น้อยกว่า 30 วัน
- ให้อธิการบดีเรียกประชุมผู้บริหาร เพื่อเลือกผู้บริหารที่มีความเหมาะสมเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวน 6 คน โดยให้แบ่งจำนวนผู้บริหารเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1) รองอธิการบดี จำนวน 1 คน
2) คณบดี จำนวน 4 คน
3) ผู้อำนวยการ จำนวน 1 คน

วิธีการเลือก : ให้ผู้บริหารแต่ละกลุ่ม เลือกเฉพาะกลุ่มผู้บริหารตามจำนวนที่กำหนดไว้

ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2543 เมื่อวันศุกร์ที่ 1 กันยายน 2543 มีมติว่า หัวหน้าส่วนงานไม่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา 14 (3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 เนื่องจากมิได้เป็นหัวหน้าส่วนราชการ ตามมาตรา 27 มาตรา 29 และมาตรา 33

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ และคณบดีคณะวิทยาศาสตร์คนใหม่ ดังนั้น ให้ดำเนินการเลือกผู้บริหารกลุ่มคณบดีเพื่อเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย หลังจากได้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ทั้ง 3 คณะ แล้ว**

4.5 ร่างระเบียบฯ ว่าด้วย การบริหารกิจการหอพัก พ.ศ. ....

มติ **ให้กรรมการนำเอกสารไปพิจารณาล่วงหน้า แล้วนำเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป**

4.6 ร่างระเบียบ ฯ ว่าด้วย ศูนย์วิจัยและบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ....

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงสืบพันธ์ ผู้แทนผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและบริการ รายงานว่า ศูนย์วิจัยและบริการได้วิเคราะห์ปัญหาและข้อจำกัด ในการดำเนินงานของศูนย์ ฯ จากการใช้ระเบียบ ฯ ว่าด้วย การบริหารส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 และระเบียบ ฯ ว่าด้วย เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ พ.ศ. 2541 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544 โดยอนุโลม เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์วิจัยและบริการ ซึ่งประชุมร่วมกับอธิการบดี เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2544 และที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าระเบียบดังกล่าวไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของศูนย์วิจัยและบริการ ซึ่งมีลักษณะแตกต่างจากส่วนงานอื่น จึงมีมติให้มีการยกร่างระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยศูนย์วิจัยและบริการ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของศูนย์วิจัยและบริการ เสนอต่อมหาวิทยาลัย

ข้อพิจารณาเบื้องต้น

1. สภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 2/2543 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2543 ได้อนุมัติหลักการให้จัดตั้ง " ศูนย์วิจัยและบริการ " และให้บริหารงานของศูนย์วิจัยและบริการ โดยใช้ระเบียบ ฯ ว่าด้วย การบริหารส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 โดยอนุโลม
2. มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลัช จงสืบพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและบริการ ตามคำสั่งที่ 1076/2543 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2543

ปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลัช จงสืบพันธ์ ได้ขอลาพ้นจากตำแหน่งแล้ว เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2544 และมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.เชิดศักดิ์ โฆวาสินธุ์ เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ

3. มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์วิจัยและบริการ ตามคำสั่งที่ 1307/2543 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2543

4. มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาทางวิชาการ ตามคำสั่งที่ 2109/2543 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2543

5. ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2543 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2543 ได้พิจารณาอนุมัติให้ศูนย์วิจัยและบริการ ยืมเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินหมุนเวียนในการบริหารงาน และให้ศูนย์วิจัยและบริการผ่อนใช้คืนให้กับมหาวิทยาลัย ตามระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

6. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามระเบียบ ฯ ว่าด้วย งานสารบรรณ โดยประกาศกำหนดเลขหนังสือของศูนย์วิจัยและบริการ คือ เลขที่ ทม 1025

7. ในปัจจุบันศูนย์วิจัยและบริการ มีอัตรากำลังประกอบด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

7.1 นักวิชาการศึกษา	จำนวน	1	อัตรา
7.2 นักวิชาการการเงินและบัญชี	จำนวน	1	อัตรา
7.3 นักวิชาการคอมพิวเตอร์	จำนวน	1	อัตรา

8. ศูนย์วิจัยและบริการ ได้ยืมเงินที่ได้รับจัดสรร 2 งวด เป็นเงิน 1,194,168 บาท เพื่อนำมาใช้จ่ายในการจัดซื้อ วัสดุ – อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ และอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ เท่าที่จำเป็น เป็นจำนวน 607,877.88 บาท และใช้จ่ายเป็นค่าจ้างพนักงาน เงินสวัสดิการและเงินประจำตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น 474,103.82 บาท คงเหลือเงินที่ยังไม่ได้ใช้จ่ายจากเงินยืม เป็นเงินจำนวน 112,186.38 บาท โดยมีรายได้จากโครงการบริการวิชาการต่าง ๆ รวม 12 โครงการ เป็นเงินจำนวน 1,261,797 บาท หักเป็นเงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย (5%) เป็นจำนวน 63,089,85 บาท หักเป็นเงินสนับสนุนวิชาการของศูนย์วิจัยและบริการ (15%) เป็นเงินจำนวน 786,328.15 บาท และมียอดคงเหลือจากรายรับสุทธิ ในการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการต่าง ๆ เป็นเงินจำนวน 223,109.45 บาท

9. การบริหารศูนย์วิจัยและบริการที่ผ่านมาในรอบหนึ่งปีนั้น มีลักษณะงานคล้ายคลึงกับหน่วยงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ แต่ขาดอำนาจการตัดสินใจ ซึ่งแตกต่างกับหน่วยงานของมหาวิทยาลัยอื่น ซึ่งมีอำนาจการบริหารและตัดสินใจเบ็ดเสร็จ ในระดับคณะกรรมการประจำสำนักงาน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอื่น ๆ นั้น มีอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการ นอกจากนั้นแล้ว บทบาทหน้าที่ยังกำหนดอย่างชัดเจน มีการประสานงานที่ดีในระหว่างหน่วยงานของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะลงทุนในเรื่องบุคลากรให้ด้วย

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้การบริหารงานศูนย์วิจัยและบริการ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นหน่วยงานที่พึ่งพาตนเองในการบริหารจัดการ จึงเห็นสมควรให้มีระเบียบ ฯ ว่าด้วย การจัดตั้งและบริหารงานศูนย์วิจัยและบริการเป็นการเฉพาะหน่วยงาน โดยหลักการและเหตุผล คือ

1. กำหนดให้มีระเบียบ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย ศูนย์วิจัยและบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2544 “ ประกอบด้วย 5 หมวด และบทเฉพาะกาล ดังนี้

หมวดที่ 1 การจัดตั้ง วัตถุประสงค์
หมวดที่ 2 ทุน รายได้ และทรัพย์สิน
หมวดที่ 3 การบริหาร และการดำเนินกิจการ
หมวดที่ 4 ผู้ปฏิบัติงานของศูนย์วิจัยและบริการ
หมวดที่ 5 การตรวจสอบ และการประเมินผล

2. กำหนดวัตถุประสงค์ของศูนย์วิจัยและบริการอย่างชัดเจน (ข้อ 6)

3. กำหนดให้มีคณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

3.1 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย	เป็นประธานกรรมการ
3.2 รองอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับด้านวิชาการ	เป็นรองประธานกรรมการ
3.3 รองอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับด้านการวิจัย	เป็นรองประธานกรรมการ
3.4 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ท่าน	เป็นกรรมการ
3.5 ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและบริการ	เป็นกรรมการและเลขานุการ (ข้อ 8)

4. กำหนดที่มาของทุน รายได้ และทรัพย์สิน โดยถือว่าเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ล้านบาท ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติไว้เดิมนั้น เป็นทุนประเดิมของศูนย์วิจัยและบริการ และศูนย์วิจัยและบริการจะต้องใช้คืน ภายในกำหนดเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด (ข้อ 7)

5. กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ ให้เป็นคณะกรรมการที่มีอำนาจเบ็ดเสร็จในตัวเองเกือบทุกเรื่อง เช่น เรื่องการกำหนดนโยบาย การบริหารจัดการ ในเรื่องการจัดหาเงินรายได้ การบริหารรายจ่าย การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ฯลฯ เป็นต้น (ข้อ 11)

6. สภามหาวิทยาลัยจะควบคุม กำกับ ดูแล ในเรื่องที่เป็นหลักการบางเรื่อง และอนุมัติงบประมาณรายได้และรายจ่ายของศูนย์วิจัยและบริการ การประเมินผล และการตรวจสอบ (ข้อ 11)

7. ให้มีผู้อำนวยการ มีวาระคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินกว่า 2 วาระ มิได้ และอาจกำหนดให้มีรองผู้อำนวยการได้ โดยคณะกรรมการอำนวยการ เป็นผู้พิจารณากำหนดจำนวนรองผู้อำนวยการ (ข้อ 15)

8. คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจในการกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการ (ข้อ 11 และข้อ 17)

9. กำหนดให้มีผู้ปฏิบัติงานของศูนย์วิจัยและบริการ 3 ประเภท (ข้อ 21)

10. กำหนดเรื่องการตรวจสอบและประเมินผล (ข้อ 23 ข้อ 24 และข้อ 25)

11. เพื่อให้การบริหารงานของศูนย์วิจัยและบริการ สามารถบริหารงานได้อย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดให้มีบทเฉพาะกาล รวม 6 ข้อ (ข้อ 26 ถึงข้อ 30)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างระเบียบ ฯ ว่าด้วย ศูนย์วิจัยและบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ....

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบร่างระเบียบฯ ว่าด้วยศูนย์วิจัยและบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. .... และให้เสนอคณะกรรมการร่างระเบียบฯ พิจารณาก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 โครงการสัมมนาวิชาการศิลปวัฒนธรรม "100 ปี ชาตกาลหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล"

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ แจ้งว่า สถาบันวิจัยศิลปวัฒนธรรม คณะศิลปกรรมศาสตร์ และฝ่ายศิลปวัฒนธรรม จะจัดงานเฉลิมฉลอง 100 ปี หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ในโอกาสที่องค์การศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (UNESCO) มีมติประกาศยกย่องหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล เป็นบุคคลสำคัญของโลกและเพื่อเป็นการประกาศคุณูปการของท่าน จะมีการจัดสัมมนาเรื่อง "กระบวนทัศน์ใหม่ของการศึกษา และวัฒนธรรม 100 ปี ชาตกาลหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล" ในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2544 ณ อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี และในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2545 จะจัดสัมมนาเรื่อง "หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล กับงานประพันธ์และศิลปการละคร" ณ ห้องประชุมใหญ่ หอสมุดแห่งชาติ ท่าวาสุกรี และจัดแสดงละครเรื่อง "หงส์ทอง" ซึ่งเป็นบทประพันธ์ของท่าน ณ โรงละครหอวชิราวุธานุสรณ์

ที่ประชุมรับทราบ

5.2 รายงานสถานการณ์ Nimda Worm Virus ระบาดใน มศว

อาจารย์สาโรช เมาลานนท์ แจ้งว่า จากกรณี Nimda Worm Virus ได้แพร่กระจายผ่านทางอินเตอร์เน็ตไปทั่วโลก ซึ่งได้มีการประกาศให้ทราบเมื่อวันที่ 18 กันยายน 2544 และ มศว ก็ติดไวรัส Nimda ในวันที่ 19 กันยายน 2544 ซึ่งรวดเร็วมาก โดยในการติดวันแรก สำนักคอมพิวเตอร์ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ทำให้เครือข่ายบัวศรีไม่สามารถใช้งานได้ และสำนักคอมพิวเตอร์ได้ใช้เวลาหนึ่งสัปดาห์ในการจัดการแก้ไข โดยในช่วงแรกที่ทราบว่าคอมพิวเตอร์เครื่องใดที่ติดไวรัสนี้ให้ดึงสายเครือข่ายออกเพื่อไม่ให้ไวรัสกระจายไปยังเครื่องอื่น สำหรับสถานการณ์ของ มศว นั้น มีเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด 1,844 เครื่อง จำนวนเครื่องที่ต่อเครือข่าย 1,400 เครื่อง พบว่ามีเครื่องที่ติดไวรัส Nimda จำนวน 266 เครื่อง

การดำเนินการแก้ปัญหา ได้แบ่งเป็น 2 ระยะ คือ

ระยะที่ 1 (19 กันยายน – 21 กันยายน 2544)

- สำนักคอมพิวเตอร์ตรวจสอบอุปกรณ์และดำเนินการแก้ไข
- ประสานงานกับผู้ประสานงานหน่วยงาน เพื่อร่วมการดำเนินการแก้ปัญหา
- ประชาสัมพันธ์ข่าวให้ผู้ใช้ได้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้น วิธีการตรวจสอบและแก้ปัญหา
- ส่งเจ้าหน้าที่ออกไปดำเนินการในหน่วยงานที่มีการใช้งานมาก

ระยะที่ 2 (24 กันยายน - 26 ตุลาคม 2544)

- ส่งเจ้าหน้าที่ออกไปดำเนินการทุกหน่วยงาน
- ยืมอุปกรณ์ที่ช่วยในการกรองการโจมตีและการแพร่กระจายของไวรัสจากบริษัท TCS

แนวทางและมาตรการป้องกัน ได้แบ่งเป็นระยะสั้น และระยะยาว คือ

ระยะสั้น

- ติดตั้งคอมพิวเตอร์ในการตรวจสอบและป้องกันในระดับหนึ่ง
- จัดตั้งกลุ่มผู้ประสานงานระดับภาควิชาเพื่อให้การประสานงานได้รวดเร็วขึ้น พร้อมทั้งจัดอบรม
- จัดทำเอกสารการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เพื่อเผยแพร่แก่ผู้ใช้

ระยะยาว

- จัดหาอุปกรณ์ในการดูแลป้องกันเครือข่าย
- จัดทำแผนและมาตรการป้องกันภัยคุกคามจากภายในและภายนอก
- ส่งเสริมประสิทธิภาพบุคลากรให้มีความรู้เพิ่มขึ้น

ที่ประชุมรับทราบ

<u>เลิกประชุม</u> เวลา 17.30 น.

(รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการ

(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)
ผู้จดรายงานการประชุม

ประธาน

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้อมูลทั่วไปของการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 25[illegible] มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วิชาเอก	จำนวน ตามแผน 2545		จำนวนรับ		ระบุ วิชาเอก	GPA	วิชาที่สอบ				ลักษณะข้อสอบ				เอกสารประกอบการสมัคร/สัมภาษณ์					
	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ			สามัญ (ยกเว้นอังกฤษ)	วิชาเอก	SAT	อังกฤษ	ปรนัย (ป)	อัตนัย (อ)	ปฏิบัติ	สัมภาษณ์	Transcript	Portfolio/ เอกสารแสดงความสามารถ	อ.5 (REC)	อ.6 (EXP.)	โครงการวิจัย	อื่นๆ
ก. ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต																				
1. การสอนภาษาอังกฤษฯ (ป.บัณฑิต)	20	25	20	25	ระบุ			/อ				/		/	/		/	(2 ปี)		เรียงความ
2. การจัดการการท่องเที่ยวฯ (ป.บัณฑิต)	40	40	30	50				/			/			/	(/)	(/)	(/)			
3. วิชาชีพครู (ป.บัณฑิต) (องครักษ์)	25	30	รับต่อเนื่อง		ระบุ	2.50								/	/		/			
4. อเมริกันศึกษา (ป.บัณฑิต)	20	-	งดรับ																	
รวม	105	95	50+	75+																
ข. ระดับปริญญาโท																				
1. การศึกษาปฐมวัย (กศ.ม.)	20	25	20[1]	25[1]	(ระบุ)			/			/	/		/	(/)		(/)	(2/5 ปี)		
2. การประถมศึกษา (กศ.ม.)	15	25	15[1]	25[2]	(ระบุ)			/			/	/		/	(/)		(/)	(2 ปี)		
3. การมัธยมศึกษา (กศ.ม.)	50+15	50	65	75																
- กลุ่มการสอนภาษาไทย	(10)	-	(10)[1]	-	(ระบุ)			/อ				/		/	(/)		(/)	(1 ปี)		
- กลุ่มการสอนภาษาอังกฤษ	(10)	-	(10)[1]	-	(ระบุ)			/อ				/		/	(/)		(/)	(1 ปี)		
- กลุ่มการสอนสังคมศึกษา	(10)	-	งดรับ																	
- กลุ่มการสอนคณิตศาสตร์	(10)	-	(10)[1]	(25)[2]	(ระบุ)				/		/			/	(/)		(/)	(1 ปี)		
- กลุ่มการสอนวิทยาศาสตร์	(10)	-	(10)[1]	(25)[2]	(ระบุ)			/อ				/		/	(/)		(/)	(1 ปี)		
- กลุ่มการสอนสิ่งแวดล้อม(สิ่งแวดล้อมศึกษา)	(15)	-	(15)[1]	(25)[2]										/	/					
4. การอุดมศึกษา (กศ.ม.)	20	25+25	20[1]	25[1]				/อ		/	/	/		/	(/)					
5. การวัดผลการศึกษา (กศ.ม.)	15+15	25+25	30[3]	50[3]					/		/			/	(/)		(/)			
6. การวิจัยและสถิติทางการศึกษา (กศ.ม.)	20	25	20[1]	25[1]					/		/			/	(/)		(/)			

[1] แผน ก, [2] แผน ข, [3] แผน ก หรือแผน ข, [4] แผน ก และแผน ข

เอกสารประกอบการประชุม
วาระที่ 4.3

10/44

ข้อมูลทั่วไปของการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2545 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วิชาเอก	จำนวน ตามแผน 2545		จำนวนรับ		ระบุ	GPA	วิชาที่สอบ				ลักษณะข้อสอบ				เอกสารประกอบการสมัคร/สัมภาษณ์					
	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	วิชาเอก		สามัญ (ยกเว้นอังกฤษ)	วิชาเอก	SAT	อังกฤษ	ปรนัย (ป)	อัตนัย (อ)	ปฏิบัติ	สัมภาษณ์	Transcript	Portfolio/ เอกสารแสดงความสามารถ	อ.5 (REC)	อ.6 (EXP.)	โครงการวิจัย	อื่น ๆ
7. การบริหารการศึกษา (กศ.ม.)	25	95	25	95																
- มศว	(25)	(25)	(25)[3]	(25)[2]	(ระบุ)									/	/			2/3 ปี		บห.1,2
- องครักษ์	-	(35)	-	(35)[2]	(ระบุ)									/	/			2/3 ปี		บห.1,2
- ราชบุรี	-	(35)	-	(35)[2]	(ระบุ)									/	/			2/3 ปี		บห.1,2
8. การศึกษาผู้ใหญ่ (กศ.ม.)	20	60	15[3]	30[3]										/	/		/	/		กญ 1
9. การศึกษาพิเศษ (กศ.ม.) (การเรียนร่วมฯ)	10	30						/,บ		/		/		/	(/)		(/)	(1 ปี)		
10. จิตวิทยาการแนะแนว (กศ.ม.)	20	25	20[1]	25[2]				/,บ			/	/		/	(/)					อ.7
11. จิตวิทยาการศึกษา (กศ.ม.)	20	25	20[1]	25[2]				/,บ			/	/		/	(/)					อ.7
12. เทคโนโลยีการศึกษา (กศ.ม.)	30	55	30	50																
- มศว	(30)	(25)	(15[1]+15[2])	(25[2])				/		/	/	/		/	(/)					
- องครักษ์	-	(30)	-	(25[2])				/		/	/	/		/	(/)					
13. อุตสาหกรรมศึกษา (กศ.ม.)	20	25	20[1]	25[1]	ระบุ			/อ				/		/	/		/	(2 ปี)		
14. วิทยาศาสตร์ศึกษา (กศ.ม.)	20+20	-	20+20**																	
- กลุ่มวิชาเคมี	(5+5)	-	(5+5)[1]	-	ระบุ				/	/	/			/	/	(/)	/	1 ปี	(/)	
- กลุ่มวิชาชีววิทยา	(5+5)	-	(5+5)[1]	-	ระบุ				/	/	/			/	/	(/)	/	1 ปี	(/)	
- กลุ่มวิชาฟิสิกส์	(5+5)	-	(5+5)[1]	-	ระบุ				/	/	/			/	/	(/)	/	1ปี	(/)	
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	(5+5)	-	(5+5)[1]	-	ระบุ				/	/	/			/	/	(/)	/	1 ปี	(/)	
15. วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (วท.ม.)	10	-	10[1]		ระบุ				/	/				/	/					

อ.7 = แบบประเมินคุณลักษณะส่วนตัวของผู้สมัคร

บ = ทดสอบบุคลิกภาพ

** โครงการความร่วมมือกับกระทรวงศึกษาธิการ ปีการศึกษา 2542-2546

วิชาเอก	จำนวนตามแผน 2545		จำนวนรับ		ระบุวิชาเอก	GPA	วิชาที่สอบ				ลักษณะข้อสอบ				เอกสารประกอบการสมัคร/สัมภาษณ์					
	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ			สามัญ (ยกเว้นอังกฤษ)	วิชาเอก	SAT	อังกฤษ	ปรนัย (ป)	อัตนัย (อ)	ปฏิบัติ	สัมภาษณ์	Transcript	Portfolio/เอกสารแสดงความสามารถ	ง.5 (REC)	ง.6 (EXP.)	โครงการวิจัย	อื่นๆ
16. คณิตศาสตร์ (กศ.ม.)	-	-	10[1]***		ระบุ			/อ	/	/	/	/		/	/					
17. เคมี (กศ.ม.)	10+10	25	10+10[1]**	25[2]	ระบุ				/	/	/			/	/					อ.7
18. เคมี (วท.ม.) (ใหม่)	10	-	10[1]	-	ระบุ	2.30			/	/	/			/	/					อ.7
19. ชีววิทยา (กศ.ม.)	20+20	-	20+20[1]**	-	ระบุ				/	/	/			/	/		/			
20. ชีววิทยา (วท.ม.) (ใหม่)	10	-	10[1]	-	ระบุ				/	/	/			/	/		/			
21. เคมีชีวภาพ (วท.ม.)	20	-	10[1]	-	ระบุ				/	/	/			/	/		-			อ.7
22. ฟิสิกส์ (กศ.ม.)	10+10	-	10+10[3]**	-	ระบุ				/	/	/			/	/		/			
23. ฟิสิกส์ (วท.ม.)	10	-	10[1]	-	ระบุ				/	/	/			/	/		/			
24. จิตวิทยาพัฒนาการ (กศ.ม.)	25	25	25[3]	25[2](2/45)				/,ว,ส	/	/	/	/		/	(/)					จพ 1
25. บรรณารักษศาสตร์ฯ (ศศ.ม.)	-	-	30[1]	-				/อ	/	/	/	/		/	(/)					
26. ภาษาไทย (กศ.ม.)	20	-	15[1]	30[2]				/อ				/		/	(/)	(/)	(/)	(1 ปี)		
27. ภาษาไทย (ศศ.ม.)	20	25	20[1]	-				/อ				/		/	(/)	(/)	(/)			
28. ภาษาอังกฤษ (กศ.ม.)	20	25	งดรับ																	
29. ภาษาอังกฤษ (ศศ.ม.)	20	25	20[3]	25[2]	ระบุ	2.75		/อ				/		/	(/)		(/)			
30. ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารฯ (ศศ.ม.)	20	25	20[3]	25[3]	(ระบุ)			/อ				/		/	(/)					(TOEFL=480)
31. การสอนภาษาอังกฤษฯ (ศศ.ม.)	20	25	20[3]	25[3]	ระบุ			/อ				/		/	/		/	(2 ปี)		เรียงความ
32. ภาษาศาสตร์การศึกษา (กศ.ม.)	-	-	งดรับ																	

*** รับทั้งบุคคลทั่วไปและตามโครงการความร่วมมือกับกระทรวงศึกษาธิการ ปีการศึกษา 2542 - 2546

ว = วิจัย, ส= สถิติ

วิชาเอก	จำนวน ตามแผน 2545		จำนวนรับ		ระบุ	GPA	วิชาที่สอบ				ลักษณะข้อสอบ				เอกสารประกอบการสมัคร/สัมภาษณ์					
	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	วิชาเอก		สามัญ (ยกเว้นอังกฤษ)	วิชาเอก	SAT	อังกฤษ	ปรนัย (ป)	อัตนัย (อ)	ปฏิบัติ	สัมภาษณ์	Transcript	Portfolio/ เอกสารแสดงความสามารถ	อ.5 (REC)	อ.6 (EXP.)	โครงการวิจัย	อื่น ๆ
○ 33. การจัดการการท่องเที่ยวฯ (วท.ม.) (ใหม่)	60			80																
- ภาคภาษาไทย	(30)	-	-	(40)				/			/			/	(/)	(/)	(/)			
- ภาคภาษาอังกฤษ	(30)	-	-	(40)				/			/			/	(/)	(/)	(/)			
34. ภูมิศาสตร์ (กศ.ม.)	20	30	20[4]	30[4]										/	/	/	/	/		
35. ภูมิศาสตร์ (วท.ม.)	20	30	20[1]	30[1]										/	/	/	/	/	-	
36. ประวัติศาสตร์ (กศ.ม.)	20	25	15[2]	25[2]	ระบุ									/	/	-	/	1 ปี	-	ปศ.1
37. ประวัติศาสตร์ (ศศ.ม.) (3 สาขา)	30	-	45																	
- ไทย	(15)	-	(15)[1]	-				/อ				/		/	/		(/)			ปศ.1
- เอเชีย	(15)	-	(15)[2]	-				/อ				/		/	/		(/)			ปศ.1
- ยุโรป	-	-	(15)[2]	-				/อ				/		/	/		(/)			ปศ.1
38. การจัดการ (บธ.ม.)	30	60	30[3]	60[2]				/		/	/	/		/	/	-	(/)	2 ปี	-	บธ.ม.1
39. การจัดการ (บธ.ม.) (สำหรับผู้บริหาร)	-	50	-	50[2] (2/45)				/		/	/	/		/	/	-	(/)	5 ปี	-	บธ.ม.1,2
40. การตลาด (บธ.ม.)	30	60	30[3]	60[2]				/		/	/	/		/	/	-	(/)	2 ปี	-	บธ.ม.1
41. การตลาด (บธ.ม.) (สำหรับผู้บริหาร)	-	50	-	50[2] (2/45)				/		/	/	/		/	/	-	(/)	5 ปี	-	บธ.ม.1,2
42. ธุรกิจศึกษา (กศ.ม.)	20	65	20	65																
- มศว	(20)	(25)	(20)[3]	(25)[2]				/		/	/	/		/	(/)	-	(/)	1 ปี	-	
- เพชรบุรี	-	(40)	-	(40)[2]				/		/	/	/		/	(/)	-	(/)	1 ปี	-	

○ = เป็นวิชาเอกที่เสนอเปิดรับใหม่ ถ้าหลักสูตรและโครงการสอนได้รับอนุมัติแล้ว

วิชาเอก	จำนวนตามแผน 2545 ปกติ	จำนวนตามแผน 2545 พิเศษ	จำนวนรับ ปกติ	จำนวนรับ พิเศษ	ระบุวิชาเอก	GPA	วิชาที่สอบ สามัญ (ยกเว้นอังกฤษ)	วิชาเอก	SAT	อังกฤษ	ลักษณะข้อสอบ ปรนัย (ป)	อัตนัย (อ)	ปฏิบัติ	สัมภาษณ์	เอกสารประกอบการสมัคร/สัมภาษณ์ Transcript	Portfolio/เอกสารแสดงความสามารถ	อ.5 (REC)	อ.6 (EXP.)	โครงการวิจัย	อื่น ๆ
43. การจัดการสมัยใหม่ด้วยเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (รป.ม.)(ใหม่)	20	900 (7 สาขา)	20	300				/		/	/	/		/	/		/	/		
44. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (รป.ม.)(ใหม่)	20		20	300				/		/	/	/		/	/		/	/		
45. การบริหารรัฐวิสาหกิจ (รป.ม)(ใหม่)	20		20	300				/		/	/	/		/	/		/	/		
46. เศรษฐศาสตร์การศึกษา (ศ.ม.)	20	30	10[1]	30[2]				/		/	/			/	/		/	(/)		
47. เศรษฐศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์ (ศ.ม.) (ใหม่)	20	30	10[1]	30[2]				/		/	/			/	/		/	(/)		
48. เศรษฐศาสตร์การจัดการ (ศ.ม.) (ใหม่)	20	30	10[1]	30[2]				/		/	/			/	/		/	(/)		
49. ศิลปศึกษา (กศ.ม.)	-	-	10[1]	25[1]		2.50			/	/	/			/	/	/	/			บทความ
50. ทัศนศิลป์-ศิลปะสมัยใหม่ (ศิลปะจินตทัศน์) (ศป.ม.)	-	25	10[1]	25[1]		2.50			/	/	/			/	/	/	/			
51. มานุษยดุริยางควิทยา (ศป.ม.)	10	-	10[1]	-		2.50		/อ	/	/	/	/		/	/	/	/			
52. พลศึกษา (กศ.ม.)	25	70	25	95																
- มศว	(25)	-	(20+5)[1]	(20+5)[1]	ระบุ			/			/	/		/	/	(/)	/			
- มหาสารคาม	-	(35)	-	(35[1](1/45))	ระบุ			/			/	/		/	/	(/)	/			
- ชุมพร	-	(35)	-	(35[1](2/45))	ระบุ			/			/	/		/	/	(/)	/			
53. สุขศึกษา (กศ.ม.)	25	25	20+5[1]	20+5[1]	ระบุ									/	/	(/)	/			
54. สุขศึกษา (วท.ม.)	25	25	20+5[1]	25+5[1]	ระบุ			/			/	/		/	/	(/)	/			
55. วิทยาศาสตร์การกีฬา (วท.ม.)	25	-	10[1]	-	(ระบุ)			/			/	/		/	/	(/)	/			
56. การจัดการนันทนาการ (วท.ม.)	20	25	20[1]	25[1]	ระบุ			/			/	/		/	/		/	(1/2 ปี)		
57. การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์ (วท.ม.)	10	30	20[1]	30[1](2/45)				/ว,ส			/	/		/	/		/			
58. อณูชีววิทยา (วท.ม.)(ภาคภาษาไทย)	10	-	15[1]	-				/		/	/			/	/		/			
รวม	1,140	2,275	1,060+	2,350+																

ข้อมูลทั่วไปของการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2545 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วิชาเอก	จำนวน ตามแผน 2545		จำนวนรับ		ระบุ	GPA	วิชาที่สอบ				ลักษณะข้อสอบ				เอกสารประกอบการสมัคร/สัมภาษณ์					
	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	วิชาเอก		สามัญ (ยกเว้นอังกฤษ)	วิชาเอก	SAT	อังกฤษ	ปรนัย (ป)	อัตนัย (อ)	ปฏิบัติ	สัมภาษณ์	Transcript	Portfolio/ เอกสารแสดงความสามารถ	อ.5 (REC)	อ.6 (EXP.)	โครงการวิจัย	อื่น ๆ
ค. ระดับปริญญาเอก																				
1. การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร (กศ.ด.)	10	-	10	-				/ว,ส		/	/	/		/	/		/			
2. การศึกษาปฐมวัย (กศ.ด.)	10	-	10	-		3.50		/ว,ส	/	/	/	/		/	/		/	2 ปี	/	
3. การอุดมศึกษา (กศ.ด.)	10	-	10	-				/		/	/	/		/	/		/	2 ปี	/	
4. เทคโนโลยีการศึกษา (กศ.ด.)	10	-	10	-	(ระบุ)			/ว		/	/	/		/	/		/	2 ปี	/	
5. การศึกษาผู้ใหญ่ (กศ.ด.)****	10		10					/ว		/	/	/		/	/		/	2 ปี	/	
6. คณิตศาสตร์ศึกษา (กศ.ด.) (ภาคภาษาไทย/อังกฤษ)	0+5	-	10	-	ระบุ			/		/	/	/		/	/		/	2 ปี	/	
7. วิทยาศาสตร์ศึกษา (กศ.ด.) (ภาคภาษาไทย/อังกฤษ)	10+5	-	15	-	(ระบุ)			/		/	/	/		/	/		/		/	
8. ภาษาอังกฤษ (ศศ.ด.) (ใหม่)	10	-	10	-	ระบุ	3.00		/				/		/	/		/	/	/	
9. การศึกษาพิเศษ (กศ.ด.) (ใหม่)	10	-	10	-	(ระบุ)	2.50		/		/	/	/		/	/		/	3 ปี		
รวม	90		95																	

***** รับครั้งสุดท้าย ปีการศึกษา 2544

วิชาเอกต่อไปนี้มีแผนจะเปิดรับใน ปีการศึกษา ๒๕๔๕ แต่ยังไม่ได้เปิดรับ

ระดับและวิชาเอก	จำนวนที่เสนอในแผนฯ	
	ปกติ	พิเศษ
ก. ระดับ ป.บัณฑิต มี 5 วิชาเอก		
1. การสอนปฐมวัยศึกษา	50	-
2. การเรียนร่วม ฯ	20	30
3. การสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ	15	-
4. ภาษาไทย	10	-
5. Ecotourism ทางไกล	50	-
ข. ระดับปริญญาโท มี 23 วิชาเอก		
1. การบริหารการศึกษาปฐมวัย (กศ.ม.)	-	25
2. จิตวิทยาการให้คำปรึกษา (วท.ม.)	20	-
3. การจัดการอุตสาหการ (วท.ม.)	-	25
4. สังคมศึกษา (กศ.ม.)	20	-
5. ภาษาอังกฤษ (กศ.ม.)	20	25
6. ภาษาฝรั่งเศส (ศศ.ม.)	20	20
7. การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการบริหาร (รป.ม.)	20	-
8. นโยบายสาธารณะและการบริหารโครงการ (รป.ม.)	20	-
9. อภิมุขศึกษา (ศศ.ม.)	-	30
10. การจัดการพัฒนาชุมชน (ศศ.ม.)	10	-
11. การศึกษาและวิจัยศิลปะ (ศป.ม.)	-	25
12. เซรามิกส์ (ศป.ม.)	-	25
13. อณูชีววิทยา (ภาคภาษาอังกฤษ)	10	-
14. ตจวิทยา (วท.ม.)	4	-
15. วิศวกรรมเคมีและเทคโนโลยีเคมี (วศ.ม.)	20	-
16. วิศวกรรมเคมี (วศ.ม.)	30	-
17. เทคโนโลยีเคมี (วศ.ม.)	30	-
18. วิศวกรรมเครื่องกล (วศ.ม.)	20	-
19. วิศวกรรมโยธา (วศ.ม.)	10	-
20. Ecotourism ทางไกล (วท.ม.)	50	-
21. วิทยาการประเมิน (วท.ม.)	20	-
22. การต่างประเทศและอาณาบริเวณศึกษา (ศศ.ม.)	25	-
23. ไทยคดีศึกษา (ศศ.ม.) (นานาชาติ)	30	-
ค. ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง มี 1 วิชาเอก		
1. ตจวิทยา	2	-
ง. ระดับปริญญาเอก มี 9 วิชาเอก		
1. การทดสอบและวัดผลการศึกษา (รับครั้งสุดท้าย ปีการศึกษา 2544)	10	15
2. เคมีศึกษา (กศ.ด.)	5	-
3. ชีวเคมี (ปร.ด.)	5	-
4. ภาษาไทย (กศ.ด./ศศ.ด.)	5	-
5. รัฐประศาสนศาสตร์ (รป.ด.)	40	40
6. การพัฒนาสังคม (ปร.ด.)	10	-
7. อภิมุขศึกษา (ศศ.ด.)	15	-
8. อณูชีววิทยา (ปร.ด.)		
- ภาคภาษาไทย	5	-
- ภาคภาษาอังกฤษ	5	-
9. แพทยศาสตร์ (ปร.ด.)	5	-

ข้อมูลทั่วไปของการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต ปีการศึกษา 2545 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วิชาเอก	จำนวนตามแผนฯ (2545)	จำนวนรับ ปกติ ตรง	จำนวนรับ ปกติ ทบวง	รับเทียบเท่า	รับสอบเทียบ	ระบุจังหวัด	GPA	วิชาที่สอบ สามัญ (ยกเว้นอังกฤษ)	วิชาเอก	SAT	อังกฤษ	ลักษณะการสอบ ข้อเขียน ปรนัย (ป)	ข้อเขียน อัตนัย (อ)	ปฏิบัติ	สัมภาษณ์	เอกสารประกอบการสมัคร/สัมภาษณ์ Transcript/ ใบ รบ.	Portfolio/ เอกสารแสดงความสามารถ	อ.5 (REC)	อ.6 (EXP.)	โครงการวิจัย	อื่น ๆ
ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี																					
1. ผู้ช่วยทันตแพทย์ (เฉพาะเพศหญิง)	20	20	-	/	/	-	2.00	/	(ทักษะ,ทัศนคติ)	-	/	/	-	-	/	/	-	-	-	-	-
2. ผู้ช่วยพยาบาล (เฉพาะเพศหญิง) (ใหม่)	40	50	-	-	/	-	2.00	/	(ทักษะ,ทัศนคติ)	-	/	/	-	-	/	/	-	-	-	-	-
ระดับปริญญาตรี ปีที่ 1	← รายละเอียดเหล่านี้เสนอเฉพาะกรณี "สอบตรง" เท่านั้น →																				
1. แพทยศาสตร์ (พ.บ.)	90	60	30	-	-	1-32	2.50	/	(ทัศนคติ)	/	/	/	-	-	/	(/)	-	-	-	-	-
2. เภสัชศาสตร์ (ภ.บ.) (5,6 ปี)	40+40	30+2[1]	50	-	-	2-32	2.50	/	(ทัศนคติ)	/	/	/	-	-	/	(/)	-	-	-	-	-
3. เภสัชศาสตร์ (โครงการร่วมฯ) (ภ.บ.)	40	40	-	-	/	-	2.50	/	(ทัศนคติ)	/	/	/	-	-	/	(/)	-	-	-	-	-
4. พยาบาลศาสตร์ (พย.บ.)	50	30	20	-	-	-	2.50	/	(ทัศนคติ)	/	/	/	-	-	/	(/)	-	-	-	-	-
5. กายภาพบำบัด (วท.บ.)	40	50+5[1]	-	-	/	-	2.50	/	(ทัศนคติ)	/	/	/	-	/	/	(/)	-	-	-	-	-
6. ทันตแพทยศาสตร์ (ท.บ.)	40	-	40	←							→	ทบวง									→
7. วิศวกรรมศาสตร์ (วศ.บ.)	300	150+5[1]+50[2]	100	-	-	1-32	2.50	/	-	/	/	/	-	-	/	(/)	-	-	-	-	-
8. พลศึกษา (วท.บ.)	100	60	40	/	/	-	(2.00)	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/	-	-	-	-
9. บันทนาการ (วท.บ.)	40	30	30	/	/	-	(2.00)	-	-	/	-	/	-	/	/	/	/	-	-	-	-
10. สุขศึกษา (วท.บ.)	45	25	20	/	/	-	(2.00)	-	-	/	-	/	-	/	/	/	/	-	-	-	-
11. วิทยาศาสตร์การกีฬา (วท.บ.)	40	35+5[3]	-	-	-	-	2.00	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/	-	-	-	-
12. ศิลปะจินตทัศน์ (ศป.บ.)	50	50	-	/	/	-	2.00	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	-	-
13. ศิลปะการแสดง : นาฏศิลป์ไทย (ศป.บ.)	15	15	-	/	/	-	2.00	-	/	/	/	/	-	/	/	/	/	-	-	-	-
14. ศิลปะการแสดง : นาฏศิลป์สากล (ศป.บ.)	15	15	-	/	/	-	2.00	-	/	/	/	/	-	/	/	/	/	-	-	-	-

[1] โควตานักกีฬา [2] รับนักเรียนของโรงเรียนในพื้นที่ จ.นครนายก ฉะเชิงเทรา อยุธยา สระบุรี ปทุมธานี ปราจีนบุรี และสระแก้ว ที่มี GPA ตั้งแต่ 3.00 หรือลำดับที่ 1-3 ของโรงเรียน 50 คน (คณะฯ ดำเนินการเอง)

[3] รับนักเรียนของโรงเรียนในพื้นที่ จ.นครนายก ฉะเชิงเทรา และปราจีนบุรี 5 คน

หมายเหตุ จังหวัด 1 คือ กรุงเทพฯ, จังหวัด 2-32 คือ จังหวัดในเขตการศึกษา 1, 5, 6, 11, 12

เอกสารประกอบการประชุม
วาระ 4.2

ข้อมูลทั่วไปของการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต ปีการศึกษา 2545 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วิชาเอก	จำนวนตามแผนฯ (2545)	จำนวนรับ ปกติ ตรง	จำนวนรับ ปกติ ทบวง	รับเทียบเท่า	รับสอบเทียบ	ระบุจังหวัด	GPA	วิชาที่สอบ สามัญ (ยกเว้นอังกฤษ)	วิชาที่สอบ วิชาเอก	วิชาที่สอบ SAT	วิชาที่สอบ อังกฤษ	ลักษณะการสอบ ข้อเขียน ปรนัย (ป)	ลักษณะการสอบ ข้อเขียน อัตนัย (อ)	ลักษณะการสอบ ปฏิบัติ	ลักษณะการสอบ สัมภาษณ์	เอกสารประกอบการสมัคร/สัมภาษณ์ Transcript/ ใบ รบ.	Portfolio/ เอกสารแสดงความสามารถ	อ.5 (REC)	อ.6 (EXP.)	โครงการวิจัย	อื่น ๆ
15. ศิลปะการแสดง:การออกแบบเพื่อการแสดง (ศป.บ.)	20	20	-	/	/	-	2.00	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	-	-
16.ศิลปะการแสดง:การแสดงและกำกับการแสดง(ศป.บ.)	20	20	-	/	/	-	2.00	-	/	/	/	/	-	/	/	/	/	-	-	-	-
17. ออกแบบสื่อสาร (ศป.บ.)	30	25	-	/	/	-	2.00	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	-	-
18. การออกแบบทัศนศิลป์:การออกแบบผลิตภัณฑ์ (ศป.บ.)	15	15	-	/	/	-	2.00	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	-	-
19. การออกแบบทัศนศิลป์:การออกแบบแฟชั่น (ศป.บ.)	15	15	-	/	/	-	2.00	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	-	-
20. การออกแบบทัศนศิลป์:ศิลปะเครื่องประดับ (ศป.บ.)	15	15	-	/	/	-	2.00	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	-	-
21. ศิลปศึกษา (ศป.บ.)	30	30	-	/	/	-	2.00	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	-	-
22. ดุริยางคศาสตร์สากล (ศป.บ.)	25	25	-	/	/	-	2.00	-	/	/	/	/	-	/	/	/	/	-	-	-	-
23. ดุริยางคศาสตร์ไทย (กศ.บ.)	-	20	10	/	/	-	2.00	-	/อ	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	-	-
24. ดุริยางคศาสตร์สากล (กศ.บ.)	-	10	5	/	/	-	2.00	-	/	/	/	/	-	/	/	/	/	-	-	-	-
25. คณิตศาสตร์ (กศ.บ.)	30	-	30	←								ทบวง									→
26. คณิตศาสตร์ (วท.บ.)	10+30	15[4]	25	-	-	-	2.80	/	/	-	-	(ทบวง)	-	-	/	/	-	-	-	-	-
27. สถิติ (วท.บ.)	40	-	40	←								ทบวง									→
28. วิทยาการคอมพิวเตอร์ (วท.บ.)	5+35	-	40	←								ทบวง									→
29. คหกรรมศาสตร์ (วท.บ.)	40	-	45	←								ทบวง									→
30. วิทยาศาสตร์การอาหาร ฯ (วท.บ.)	40	-	40	←								ทบวง									→
31. เคมี (วท.บ.)	2+58	3[4]	56	-	-	-	2.80	/	/	-	-	(ทบวง)	-	-	/	/	-	-	-	-	-
32. จุลชีววิทยา (วท.บ.)	40	-	50	←								ทบวง									→
33. ชีววิทยา (วท.บ.)	3+50	5[4]	60	-	-	-	2.80	/	/	-	-	(ทบวง)	-	-	/	/	-	-	-	-	-
34. ฟิสิกส์ (วท.บ.)	5+45	12[4]	40	-	-	-	2.80	/	/	-	-	(ทบวง)	-	-	/	/	-	-	-	-	-

[4] โครงการ สควค. (ใช้คะแนนสอบวัดความรู้ของทบวงมหาวิทยาลัย 4 วิชา คือ คณิตศาสตร์ เคมี ชีววิทยา และฟิสิกส์ /รับต่อเนื่องจากระดับมัธยมศึกษา)

ข้อมูลทั่วไปของการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต ปีการศึกษา 2545 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วิชาเอก	จำนวนตามแผนฯ (2545)	จำนวนรับ ปกติ ตรง	จำนวนรับ ปกติ ทบวง	รับเทียบเท่า	รับสอบเทียบ	ระบุจังหวัด	GPA	วิชาที่สอบ สามัญ (ยกเว้นอังกฤษ)	วิชาที่สอบ วิชาเอก	วิชาที่สอบ SAT	วิชาที่สอบ อังกฤษ	ลักษณะการสอบ ข้อเขียน ปรนัย (ป)	ลักษณะการสอบ ข้อเขียน อัตนัย (อ)	ลักษณะการสอบ ปฏิบัติ	ลักษณะการสอบ สัมภาษณ์	เอกสารประกอบการสมัคร/สัมภาษณ์ Transcript/ ใบ รบ.	Portfolio/ เอกสารแสดงความสามารถ	อ.5 (REC)	อ.6 (EXP.)	โครงการวิจัย	อื่น ๆ
35. วัสดุศาสตร์ (วท.บ.)	6+65	6[5]	65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-
36. วิทยาศาสตร์-เคมี (กศ.บ.)	30	25	-	-	-	(1),2-32	2.50	-	/	-	-	/	-	-	/	(/)	-	-	-	-	-
37. วิทยาศาสตร์-ชีววิทยา (กศ.บ.)	30	25	-	-	-	(1),2-32	2.50	-	/	-	-	/	-	-	/	(/)	-	-	-	-	-
38. วิทยาศาสตร์-ฟิสิกส์ (กศ.บ.)	20	25	-	-	-	(1),2-32	2.50	-	/	-	-	/	-	-	/	(/)	-	-	-	-	-
39. วิทยาศาสตร์ (กศ.บ.)																					
40. การประถมศึกษา (กศ.บ.) (เพชรในตม)	30	30[6]	-	/	/	(ดูเชิงอรรถ)	(3.00)	-	(เจตคติ)	/	-	/	-	-	/	/	-	-	-	-	-
41. การแนะแนว (กศ.บ.) (ใหม่)	25	20	20	-	-	(1),2-32	2.50	/	(ทัศนคติ)	-	/	/	-	-	/	(/)	-	-	-	-	-
42. เทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา (กศ.บ.)	50	15	15	/	/	(1),2-32	-	/	(/)	-	/	/	-	-	/	(/)	-	-	-	-	-
43. บรรณารักษศาสตร์ฯ (ศศ.บ.)	30	15	15	-	-	-	2.20	-	/	/	/	/	/	-	/	(/)	-	-	-	-	-
44. วรรณกรรมสำหรับเด็ก (ศศ.บ.)	30	15	15	-	-	-	2.20	-	/อ	/	/	/	/	-	/	(/)	-	-	-	-	-
45. ภาษาไทย (กศ.บ.) (ใหม่)	40	-	40	◄								ทบวง									►
46. ภาษาไทย (ศศ.บ.)	40	-	40	◄								ทบวง									►
47. ภาษาจีน (ศศ.บ.)	40	20	20	-	-	-	2.00	/	-	-	/	/	-	-	/	(/)	-	-	-	-	-
48. ภาษาเพื่ออาชีพ (ศศ.บ.)	35	-	30	◄								ทบวง									►
49. ภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.)	80	-	70	◄								ทบวง									►
50. ภาษาฝรั่งเศส (ศศ.บ.)	40	-	40	◄								ทบวง									►
51. ปรัชญาและศาสนา (ศศ.บ.)	50	-	40	◄								ทบวง									►
52. จิตวิทยา (วท.บ.)	50	-	60	◄								ทบวง									►
53. ภูมิศาสตร์ (วท.บ.)	50	2[1]	50	-	-	-	2.50	-	-	/	-	/	-	/	/	/	/	-	-	-	-

[5] โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง [6] โครงการเพชรในตม รับนักเรียนในหมู่บ้าน อพป. 59 จังหวัด

ข้อมูลทั่วไปของการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต ปีการศึกษา 2545 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วิชาเอก	จำนวนตามแผนฯ (2545)	จำนวนรับ ปกติ ตรง	จำนวนรับ ปกติ ทบวง	รับเทียบเท่า	รับสอบเทียบ	ระบุจังหวัด	GPA	วิชาที่สอบ สามัญ (ยกเว้นอังกฤษ)	วิชาที่สอบ วิชาเอก	วิชาที่สอบ SAT	วิชาที่สอบ อังกฤษ	ลักษณะการสอบ ข้อเขียน ปรนัย (ป)	ลักษณะการสอบ ข้อเขียน อัตนัย (อ)	ลักษณะการสอบ ปฏิบัติ	ลักษณะการสอบ สัมภาษณ์	เอกสารประกอบการสมัคร/สัมภาษณ์ Transcript/ ใบ รบ.	Portfolio/ เอกสารแสดงความสามารถ	อ.5 (REC)	อ.6 (EXP.)	โครงการวิจัย	อื่น ๆ
54. ประวัติศาสตร์ (ศศ.บ.)	60	4[1]	60	/	/	-	2.50	-	-	/	-	/	-	/	/	/	/	-	-	-	-
55. รัฐศาสตร์ (ร.บ.)	90	45	50*	/	/	-	2.00	/	(/)	/	/	/	-	-	/	/	/	-	-	-	-
56. เศรษฐศาสตร์ (ศ.บ.)	80	4[1]	80	/	/	-	2.50	-	-	/	-	/	-	/	/	/	/	-	-	-	-
57. การตลาด (บธ.บ.)	40	2[1]	40	/	/	-	2.50	-	-	/	-	/	-	/	/	/	/	-	-	-	-
58. การบัญชี (บธ.บ.)	40	2[1]	40	/	/	-	2.50	-	-	/	-	/	-	/	/	/	/	-	-	-	-
59. การพัฒนาชุมชนเมือง (ศศ.บ.)	40	2[1]	40	/	/	-	2.50	-	-	/	-	/	-	/	/	/	/	-	-	-	-
60. การพัฒนาชุมชน (ศศ.บ.)(บัณฑิตคืนถิ่น)	30	30[7]	-	-	-	(ดูเชิงอรรถ)	2.50	-	(ทัศนคติ, จิตสำนึก)	/	-	/	-	-	/	/	-	-	-	-	-
61. การจัดการการท่องเที่ยวฯ (บธ.บ.)	40	-	40	◄								ทบวง									►
62. การเงินและการธนาคาร (บธ.บ.)	40	-	40	◄								ทบวง									►
รวม	2,749	1,174	1,681																		

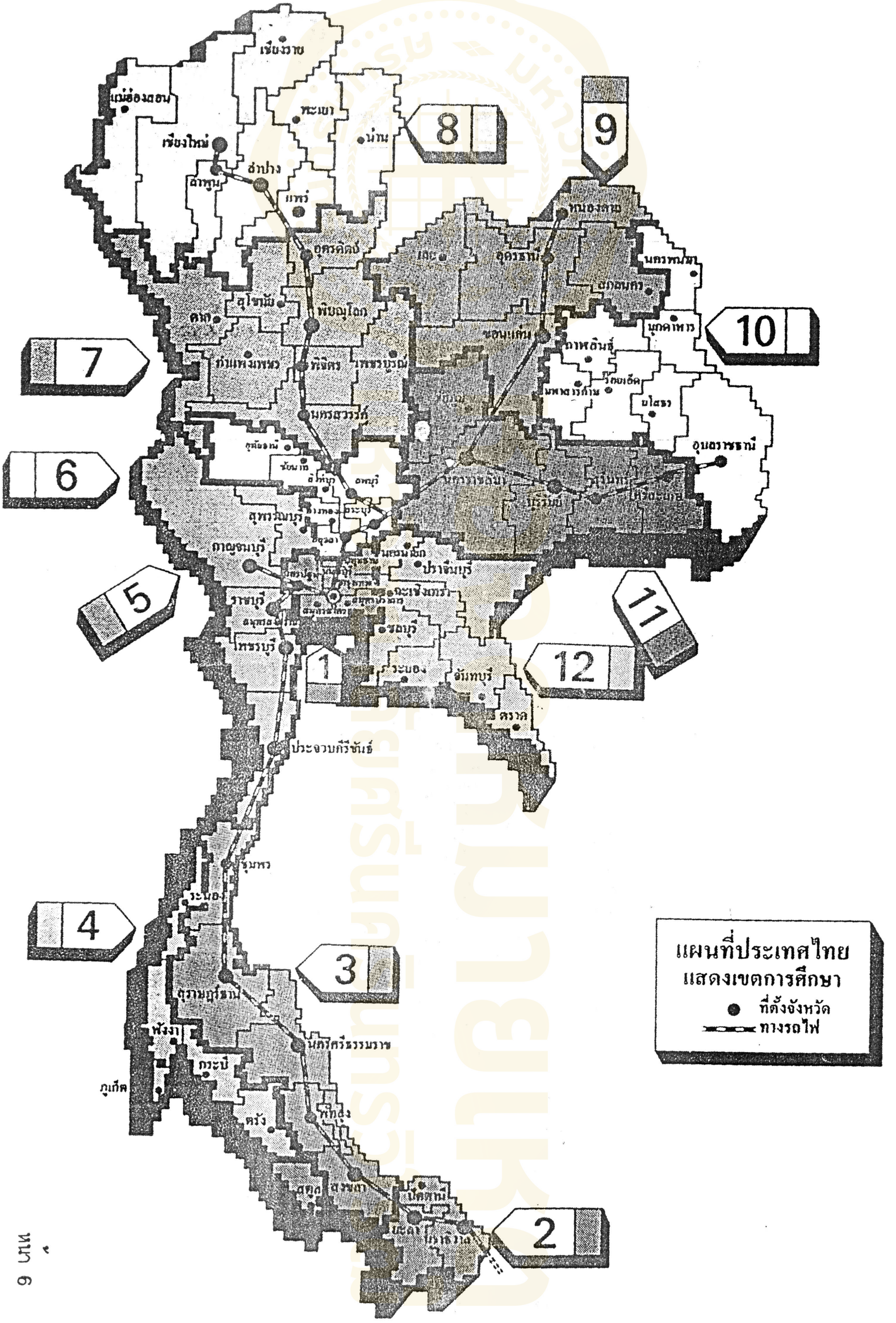
[7] นักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ/พื้นที่พัฒนาตามแนวพระราชดำริ

*ในแผนระบุยอดรวมเป็น 90 คน แต่เนื่องจากในการรับผ่านทบวงมหาวิทยาลัย รับแยกเป็น 2 สาย คือสายวิทย์ และสายศิลป์ ดังนั้นจึงขอรับสายละ 25 คน รวมเป็น 50 คน

ข้อมูลทั่วไปของการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต ปีการศึกษา 2545 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วิชาเอก	จำนวนตามแผนฯ (2545)	จำนวนรับ ปกติ (ป)	จำนวนรับ สมทบ (ส)	รับเทียบเท่า	รับสอบเทียบ	ระบุจังหวัด	GPA	วิชาที่สอบ สามัญ (ยกเว้นอังกฤษ)	วิชาเอก	SAT	อังกฤษ	ลักษณะการสอบ ข้อเขียน ปรนัย (ป)	ข้อเขียน อัตนัย (อ)	ปฏิบัติ	สัมภาษณ์	เอกสารประกอบการสมัคร/สัมภาษณ์ Transcript/ ใบ รบ.	Portfolio/ เอกสารแสดงความสามารถ	อ.5 (REC)	อ.6 (EXP.)	โครงการวิจัย	อื่น ๆ
ระดับปริญญาตรี ปีที่ 3 (ต่อเนื่อง)																					
1. ดุริยางคศาสตร์ไทย (กศ.บ.)	-	10	-	-	-	-	-	-	/อ	-	-	-	/	-	/	(/)	-	-	-	-	-
2. การตลาด (บธ.บ.) - มศว	ส180	-	180	-	-	-	-	-	/	-	-	/	-	-	/	(/)	-	-	-	-	-
- เพชรบุรี	ส 80	-	80	-	-	-	-	-	/	-	-	/	-	-	/	(/)	-	-	-	-	-
3. การบัญชี (บธ.บ.) - มศว	ส180	-	180	-	-	-	-	-	/	-	-	/	-	-	/	(/)	-	-	-	-	-
- เพชรบุรี	ส 80	-	80	-	-	-	-	-	/	-	-	/	-	-	/	(/)	-	-	-	-	-
4. สุขศึกษา (วท.บ.)	40	40	-	-	-	-	-	-	/	-	-	/	-	-	/	(/)	-	-	-	-	-
5. พลศึกษา (วท.บ.)	ส350[8]	-	350	-	-	-	-	-	/	-	-	/	-	-	/	(/)	-	-	-	-	-
6. วิศวกรรมเคมี (วศ.บ. 3 ปี)	ส 60	-	60	-	-	-	-	-	/	-	-	/	-	-	/	/	-	-	-	-	-
7. วิศวกรรมเครื่องกล (วศ.บ. 3 ปี)	ส 60	-	60	-	-	-	-	-	/	-	-	/	-	-	/	/	-	-	-	-	-
8. วิศวกรรมไฟฟ้า (วศ.บ. 3 ปี)	ส 60	-	60	-	-	-	-	-	/	-	-	/	-	-	/	/	-	-	-	-	-
9. วิศวกรรมโยธา (วศ.บ. 3 ปี)	ส 60	-	60	-	-	-	-	-	/	-	-	/	-	-	/	/	-	-	-	-	-
10. วิศวกรรมอุตสาหการ (วศ.บ. 3 ปี)	ส 60	-	60	-	-	-	-	-	/	-	-	/	-	-	/	/	-	-	-	-	-
รวม	1,210	50	1,170	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-

[8] โครงการความร่วมมือกับกรมพลศึกษา เปิดสอน ณ จังหวัดต่าง ๆ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ครั้งที่ 11/2544
วันพุธที่ 14 พฤศจิกายน 2544
ณ ห้องประชุม อาคารอำนวยการ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

.....

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล) กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม) "
4. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์) "
5. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์) "
6. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี) "
7. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์) "
8. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ทิพาพร วงศ์สุรสิทธิ์) "
9. คณบดีคณะพลศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์แผน เจียระนัย) "
10. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ธรรมนูญ วานิยะพงศ์) "
11. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื้อ) "
12. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (อาจารย์ศิรินันท์ ศรีเนาวรัตน์ ... ผู้แทน) "
13. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากตุ่น) "
14. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ) "
15. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) "
16. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์คมเพชร ฉัตรศุภกุล) "
17. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน) "
18. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์) "
19. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ดุษฎี โยเหลา) "
20. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์) "
21. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา "
(รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์)
22. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ) "
23. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ) "
24. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)
2. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จารุวรรณ ริ้วไพบูลย์ ... รักษาราชการแทน)
3. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ (อาจารย์ผกาภรณ์ พู่เจริญ....ผู้แทน)
4. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ เย็นสบาย)
5. ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไปและวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์พื้นฐาน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธุ์สิน เกตุทัต)
6. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและบริการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงสืบพันธ์)
7. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิพนธ์ เทียมทิพาบุญกร)
8. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ วิเศษกิจ)
9. ผู้อำนวยการกองกลาง (นายวันชัย วิเศษสุวรรณ ... ผู้ช่วยเลขานุการ)

เริ่มประชุม เวลา 10.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

อธิการบดีแจ้งว่า ตามที่ได้ไปร่วมประชุม The Six – Nations Final Conference ในหัวข้อ Global Education in the 21st Century ระหว่างวันที่ 8 – 10 ตุลาคม 2544 ณ สหรัฐอเมริกา และเจรจาความร่วมมือทางวิชาการกับ Graduate School of Education, มหาวิทยาลัยเพนซิลเวเนีย นั้น สรุปผลได้ดังนี้

1. สรุปผลของงานวิจัยร่วม 6 ประเทศ ได้แก่ สิงคโปร์ ญี่ปุ่น จีน สวิตเซอร์แลนด์ เยอรมันนี และสหรัฐอเมริกา โดย Prof. Noel Meginn แห่งมหาวิทยาลัย Harward (ดังเอกสารหมายเลข 1)

2. การเสนอแนวทางความร่วมมือในอนาคต โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ดังเอกสารหมายเลข 2)

3. การเจรจาความร่วมมือ แบบ bilateral ใน 4 เรื่อง

   3.1 การเจรจารายละเอียด การจัด Benjamin Franklin International Science Teachers Program หลักสูตรฝึกอบรมครูวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ระหว่างวันที่ 29 ตุลาคม 2544 ถึงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2544 โดยมีครูอาจารย์เข้าอบรม จำนวนประมาณ 80 คน

3.2 การหารือเรื่องการจัด Second Education Roundable ระหว่างสหรัฐอเมริกากับไทย โดยครั้งที่ 2 สหรัฐอเมริกาเป็นเจ้าภาพ สืบเนื่องจากการจัดครั้งที่ 1 ในประเทศไทย เมื่อวันที่ 7 – 9 มกราคม 2544 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3.3 การขอความร่วมมือจาก GSE ช่วยสอนบางรายวิชาของหลักสูตรนานาชาติ ระดับปริญญาเอก สาขาการบริหารการอุดมศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในปีการศึกษา 2545

3.4 GSE เสนอว่า จะจัดคณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารมหาวิทยาลัยมาช่วยประเทศไทย ด้านการจัด Workshop หรือ Seminar ในเดือนมกราคม 2545 เป็นเวลา 3 วัน ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้เสนอตัวเป็นเจ้าภาพฝ่ายสถานที่จัดประชุมผู้แทน 7 ประเทศ (คือ 6 ประเทศเดิม และประเทศไทย) เพื่อวางแผนความร่วมมือกันทางด้านการศึกษาในระยะต่อไป โดยเสนอให้จัดต่อจาก Workshop หรือ Seminar ในข้อ 3.4

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 <u>เรื่องแจ้งจากฝ่ายบริหาร</u>

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

1) <u>สรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2544 เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2544</u>

1. อนุมัติแต่งตั้ง ศาสตราจารย์สิปปนนท์ เกตุทัต เป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย

2. อนุมัติผลการศึกษานิสิต ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2544 ระดับบัณฑิตวิทยาลัย กศ.ด. จำนวน 1 คน และ กศ.ม. จำนวน 5 คน

3. อนุมัติปรับปรุงหลักสูตร

3.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์

3.2 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์

3.3 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาการวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์

4. อนุมัติหลักสูตรใหม่ – วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมี

5. ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตทูลเกล้า ฯ ถวายปริญญาทันตแพทยศาสตรดุษฎีบัณฑิต แด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ฯ และถวายปริญญาเภสัชศาสตรดุษฎีบัณฑิต แด่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี และอนุมัติปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ดังนี้

1. ศาสตราจารย์ ดร.เจตนา นาควัชระ	ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาปรัชญาและศาสนา
2. Prof. Dr. Donald Charles Peter Mitchell	ปริญญาศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ธรรมา	ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาจิตวิทยา

6. อนุมัติรางวัล "ศาสตราจารย์สาโรช บัวศรี ปราชญ์ผู้ทรงศีล" แก่พระธรรมปิฎก (ป.อ. ปยุตโต)

7. ให้ความเห็นชอบร่างระเบียบ ฯ ว่าด้วยบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544

8. ให้ความเห็นชอบการแบ่งส่วนราชการในสำนักคอมพิวเตอร์เป็นการภายใน

9. อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

1. ค่าตอบแทนที่ปรึกษากรรมการบริหารโครงการภาคสมทบ ภาคพิเศษ โครงการพิเศษ และโครงการความร่วมมือ
2. การจ่ายค่าสัญจร ในการเดินทางไปสอนภาคพิเศษนอกสถานที่ตั้ง มศว ประสานมิตร
3. ค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร ภาคพิเศษ
4. ค่าตอบแทนผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชา
5. ค่าตอบแทนผู้อ่านผลงานทางวิชาการ
6. ค่าตอบแทนพนักงานรักษาศพ
7. ค่าวัสดุแต่งกาย ภาควิชาพลศึกษา คณะพลศึกษา
8. การจ่ายเงินสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการวิจัย

ที่ประชุมรับทราบ

2) <u>รายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค</u>

รายงานค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคของหน่วยงาน มศว ประสานมิตร โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร ฝ่ายประถมและฝ่ายมัธยม โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน คณะพลศึกษา (สนามกีฬาแห่งชาติ) และ มศว องครักษ์ ปรากฏดังนี้

<u>ค่าไฟฟ้า</u> เดือนกันยายน 2544 มหาวิทยาลัยจ่ายค่าไฟฟ้า รวมทั้งสิ้น 5,285,381.62 บาท ลดลงจากเดือนสิงหาคม 2544 จำนวน 62,136.52 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.16 เมื่อพิจารณารายหน่วยงาน ปรากฏว่า หน่วยงานที่มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง ได้แก่

คณะพลศึกษา (สนามกีฬาแห่งชาติ) และ มศว องครักษ์ ส่วนหน่วยงานที่มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น ได้แก่ มศว ประสานมิตร โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม และฝ่ายมัธยม) โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน

ค่าประปา เดือนกันยายน 2544 (ยกเว้น มศว องครักษ์) มหาวิทยาลัยจ่ายค่าน้ำประปาทั้งสิ้น 564,741.89 บาท เพิ่มขึ้นจากเดือนสิงหาคม 2544 จำนวน 66,116.55 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.26 เมื่อพิจารณารายหน่วยงาน ปรากฏว่า ทุกหน่วยงานมีปริมาณการใช้น้ำประปาเพิ่มขึ้น

ค่าโทรศัพท์ เดือนสิงหาคม 2544 โทรศัพท์ภายนอก จำนวน 165 เลขหมาย ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 84,403.73 บาท เดือนตุลาคม 2544 โทรศัพท์เลขหมาย 4 ตัว มีจำนวนใช้ทั้งหมด 19,314 ครั้ง เป็นเงิน 57,765 บาท

ที่ประชุมรับทราบ และขอให้นำเสนอเป็นวาระพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

1.3 เรื่องแจ้งจากฝ่ายส่งเสริมการวิจัย

ความก้าวหน้าโครงการพัฒนาผู้บริหารอุทยานวิทยาศาสตร์ (Science Park)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย รายงานว่า ทบวงมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเตรียมบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้สามารถเป็นผู้บริหาร/จัดการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ (Science Park) ซึ่งเป็นความร่วมมือของรัฐบาล มหาวิทยาลัย และภาคธุรกิจอุตสาหกรรม ในการใช้ความรู้ ศักยภาพทางวิชาการ ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย เพื่อที่จะสร้างผลประโยชน์ในทางเศรษฐกิจอย่างเป็นรูปธรรม ยั่งยืน และครบวงจร

ทบวงมหาวิทยาลัย ได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นผู้ประสานงานในการสำรวจศักยภาพความพร้อมของแต่ละมหาวิทยาลัย ซึ่งมีมหาวิทยาลัยของรัฐ 24 แห่ง เข้าร่วมในโครงการ แต่ละมหาวิทยาลัยจะกำหนดพื้นที่เป้าหมายที่จะให้บริการหรือความร่วมมือกับภาคธุรกิจอุตสาหกรรม

การดำเนินงานระยะแรกในเรื่องของข้อมูล ขณะนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถเปิดค้นได้จาก www.science-park.mua.go.th ซึ่งเป็นข้อมูลของจังหวัดต่าง ๆ ทั่วประเทศที่เป็นพื้นที่เป้าหมายของสถาบันเครือข่าย ในการให้บริการทางวิชาการผ่าน Science Park และข้อมูลศักยภาพของมหาวิทยาลัยของรัฐ ทั้ง 24 แห่ง ในเรื่อง

1. ข้อมูลทั่วไปของแต่ละมหาวิทยาลัย
2. พื้นที่ สถานที่ตั้ง และจังหวัดเป้าหมายในการให้บริการการศึกษา บริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีของแต่ละมหาวิทยาลัย
3. รายได้ของแต่ละมหาวิทยาลัย

4. งบประมาณแผ่นดินของแต่ละมหาวิทยาลัย
5. จำนวนนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาของแต่ละมหาวิทยาลัย
6. เครื่องมือที่สามารถให้บริการแก่ภาครัฐและภาคเอกชนของแต่ละมหาวิทยาลัย
7. งานวิจัยของแต่ละมหาวิทยาลัยที่จะเป็นประโยชน์ต่อการเข้าร่วมการพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีให้แก่ภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่
8. ทรัพย์สินทางปัญญาของแต่ละมหาวิทยาลัย
9. ผู้เชี่ยวชาญของแต่ละมหาวิทยาลัย

ปัจจุบันทบวงมหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการให้มีการจัดตั้งอุทยานวิทยาศาสตร์ (Science Park) ในมหาวิทยาลัยในแต่ละภูมิภาคของประเทศไทย และกำหนดแผนกลยุทธ์ให้มีความร่วมมือและร่วมลงทุนจากภาคเอกชนอย่างเป็นรูปธรรม

สำหรับข้อมูลศักยภาพของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒนั้น เป็นข้อมูลเกี่ยวกับรายได้และงบประมาณ ระหว่างปี 2541 – 2543 จำนวนบุคลากร สาย ก สาย ข สาย ค ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว จำนวนนิสิต/นักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษา เครื่องมือ งานวิจัย ทรัพย์สินทางปัญญา ผู้เชี่ยวชาญ และจังหวัดพื้นที่เป้าหมายการให้บริการ จำนวน 14 จังหวัด ซึ่งจากข้อมูลนี้ ฝ่ายส่งเสริมการวิจัยมีความเห็นว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒควรจะเริ่มจากการทำ Virtual Science Park และน่าจะดำเนินการในประเด็นดังต่อไปนี้

1. บริการวิชาการ จัดฝึกอบรมสัมมนา ให้บริการการตรวจวิเคราะห์ เป็นที่ปรึกษากับธุรกิจเอกชน รับจ้าง Audit เทคโนโลยีที่ภาคธุรกิจอุตสาหกรรมได้รับการสนับสนุนจาก BOI เป็นต้น
2. พัฒนางานวิจัย
   - สร้างนักวิจัย (Ph.D. , Post-doc program เป็นต้น)
   - พัฒนางานวิจัย

ที่ประชุมรับทราบ

1.4 <u>เรื่องแจ้งจากฝ่ายแผนและพัฒนา</u>

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา แจ้งว่า ตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้ไปประชุมประสานงานระหว่างผู้บริหารระดับสูงของทบวงมหาวิทยาลัย กับอธิการบดีมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เมื่อวันจันทร์ที่ 12 พฤศจิกายน 2544 ณ ทบวงมหาวิทยาลัย มีเรื่องต่าง ๆ ที่น่าสนใจ ดังนี้

1) <u>การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์</u>

ที่ประชุมแจ้งว่า คณะอนุกรรมการพิจารณาเสนอการปรับปรุงหลักเกณฑ์และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ซึ่งมีนายวิษณุ เครืองาม เลขาธิการคณะรัฐมนตรี เป็นประธาน ได้แจ้งให้ทบวงมหาวิทยาลัย ซึ่งมีปลัดทบวงมหาวิทยาลัย รองปลัดทบวงมหาวิทยาลัย (ศาสตราจารย์สมศักดิ์ จักรไพวงศ์) ประธาน ทปอ. (คนต่อไป) ผู้แทน ปอมท. ผู้แทน ปขมท. เข้าชี้แจงเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักเกณฑ์การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ได้ข้อสรุปว่า เมื่อมหาวิทยาลัยออกไปเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีเท่านั้นที่มีสิทธิได้รับสายสะพายถึงชั้น ป.ม. สำหรับข้าราชการที่ปรับเปลี่ยนเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ยังคงมีสิทธิเช่นเดิม และจะเลื่อนไหลไปตามบัญชีข้าราชการเดิม ส่วนพนักงานที่เข้าใหม่ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดีที่มาจากบุคคลภายนอก จะเริ่มต้นได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ชั้น ท.ช . และสูงสุดที่ชั้น ป.ช. และในสายวิชาการ ได้มีการพิจารณาว่าผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์จะขอให้ได้รับพระราชทานสายสะพายถึงชั้น 1 (ม.ป.ช.)

ตำแหน่งอื่น ๆ ที่ลดหลั่นกันลงมา ให้ทบวงมหาวิทยาลัยตั้งคณะทำงานร่างหลักเกณฑ์การพิจารณา เสนอสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

2) <u>โครงการติดตามประเมินผล โครงการ 1 ตำบล 1 ผลิตภัณฑ์</u>

รัฐบาลได้มอบหมายให้หน่วยงานหลักที่ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลของทบวงมหาวิทยาลัย ดำเนินการติดตามประเมินผลโครงการ 1 ตำบล 1 ผลิตภัณฑ์ โดยมีปลัดทบวงมหาวิทยาลัย เป็นประธาน ขณะนี้กำลังจัดทำรายละเอียด คาดว่าทบวงมหาวิทยาลัยจะขอความร่วมมือไปยังมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในการดำเนินการเรื่องนี้

3) <u>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง</u>

เรื่องนี้ยังไม่ชัดเจนในรายละเอียด แต่มีหลักการเพื่อต้องการยกระดับการศึกษาของบัณฑิต ให้มีศักยภาพด้านการบริหารจัดการโครงการ โดยตั้งเป้าหมายให้ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ได้เข้าศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประมาณ 74,000 คน และคงจะต้องขอความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในการจัดทำหลักสูตรซึ่งคณะวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตอยู่แล้ว จะสามารถรับดำเนินการได้ คาดว่าแต่ละมหาวิทยาลัยจะมีผู้สมัครเข้าศึกษาตามโครงการนี้ ประมาณ 1,000 คนเศษ รายละเอียดจะมีการพิจารณากันต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

.

1.5 <u>เรื่องแจ้งจากกองคลัง</u>

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1) <u>สรุปผลการประชุมชี้แจงหน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการอนุมัติจ่ายเงินเพิ่ม หรือเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)</u>

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2544 มอบอำนาจให้หน่วยงานภาครัฐ พิจารณาเงินเพิ่มหรือลด และอนุมัติจ่ายเงินเพิ่มหรือเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้างตามเงื่อนไขสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) สำหรับสัญญาจ้างที่มีวงเงินค่าจ้าง ไม่เกิน 50 ล้านบาท โดยให้ใช้คู่มือตามที่สำนักงบประมาณจัดทำขึ้น และให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ปีงบประมาณ 2545 เป็นต้นไป นั้น สำนักงบประมาณได้เชิญหน่วยงานเพื่อประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติดังกล่าว เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2544 สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ในการมอบอำนาจ ตามมติคณะรัฐมนตรี เพื่อ
   - 1.1 ลดขั้นตอนในการพิจารณา โดยการกระจายอำนาจให้กับส่วนราชการ
   - 1.2 ประโยชน์ที่ได้รับทำให้ผู้รับจ้างได้รับเงินเร็ว
   - 1.3 ลดภาระการจัดเก็บเอกสารของสำนักงบประมาณ
2. สำนักงบประมาณได้บริหารงบประมาณเกี่ยวกับเงินชดเชยค่างานก่อสร้างจากแหล่งเงิน
   - 2.1 เงินกันเหลื่อมปี
   - 2.2 งบประมาณรายจ่ายประจำปี
   - 2.3 งบกลาง
   - 2.4 เงินเหลือจ่ายของส่วนราชการ

ในระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า เงินชดเชย (ค่า K) จะลดลง เนื่องจากในปัจจุบันมีการก่อสร้างน้อยลง เพราะภาวะเศรษฐกิจของประเทศ

3. การนำสัญญาแบบปรับราคาได้มาใช้จะต้องพิจารณา
   - 3.1 เงื่อนไขและหลักเกณฑ์
   - 3.2 ประเภทงานก่อสร้างและสูตรที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้
   - 3.3 วิธีการคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้
4. การตรวจสอบและอนุมัติ (ค่า K) จะต้องพิจารณา
   - 4.1 ประกาศประกวดราคา ระบุสัญญาแบบปรับราคาไว้หรือไม่
   - 4.2 สัญญาระบุว่าเป็นสัญญาแบบปรับราคาไว้หรือไม่
   - 4.3 ผู้รับจ้างส่งเรื่องมาเกิน 90 วันหรือไม่ โดยเริ่มนับถัดจากวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4.4 การนับระยะเวลา 90 วัน ให้ใช้นับเฉพาะกรณีส่งงานงวดสุดท้ายเท่านั้น หากวันที่ครบ 90 วัน ตรงกับวันเสาร์–อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการอื่นๆ ให้หักวันหยุดราชการนั้นออก

4.5 กรณีที่มีการยกเลิกสัญญาจ้าง ก่อนที่ผู้รับจ้างจะส่งงานงวดสุดท้าย ให้ถือวันที่ยกเลิกสัญญาจ้าง เป็นวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย

4.6 ผู้รับจ้างจะสงวนสิทธิเรียกร้องในการขอเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง ตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) เกินกว่าระยะเวลา 90 วัน นับจากวันส่งมอบงานงวดสุดท้ายไม่ได้

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากผู้แทนกรมบัญชีกลาง

1. เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องดำเนินการตรวจสอบว่า งวดงานใด (ค่า K) เพิ่มหรือลด
2. ส่วนราชการต้องตรวจสอบทุกงวดงานว่าจะต้องจ่ายหรือเรียกเงินคืน หรือไม่ ถ้าเรียกคืน ส่วนราชการจะต้องดำเนินการทันที แต่ถ้าต้องจ่ายเพิ่มต้องมีหนังสือร้องขอจากผู้รับจ้าง จึงจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินได้

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากผู้แทนสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

จากผลการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน (ค่า K) ของส่วนราชการต่าง ๆ เท่าที่ผ่านมาจะมีเฉพาะกรณีผู้รับจ้างขอเงินเพิ่ม ไม่เคยมีส่วนราชการใดเรียกเงินคืนเลย ซึ่งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ก็ไม่สามารถวิเคราะห์ได้ว่าจะต้องเรียกเงินคืนหรือไม่ เท่าใด ดังนั้น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จึงใช้แนวปฏิบัติด้วยวิธีปูพรม คือ ไม่ลงโทษผู้ใดเลย

แต่นับจากปีงบประมาณ 2545 เป็นต้นไป ส่วนราชการจะต้องดำเนินการเองเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน (ค่า K) สำหรับกรณีสัญญาจ้างที่ไม่เกิน 50 ล้านบาท ดังนั้น จึงต้องมอบหมายให้มีผู้ดูแลรับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว อย่างชัดเจน เพื่อความถูกต้องและสะดวกต่อการตรวจสอบ

การบริหารงบประมาณของส่วนราชการในปีงบประมาณ 2545
โดยผู้อำนวยการกองกฎหมาย และระเบียบสำนักงบประมาณ

นโยบายและแนวปฏิบัติ

1. สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินประจำงวดตามแนวปฏิบัติของปีงบประมาณ 2544
2. ส่วนราชการจะต้องดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง รายการครุภัณฑ์มาตรฐาน ให้แล้วเสร็จภายใน 3 เดือน .

3. ส่วนราชการจะต้องดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง รายการครุภัณฑ์นอกมาตรฐาน ให้แล้วเสร็จ ภายใน 6 เดือน
4. ถ้าส่วนราชการไม่ใช้จ่ายเงินตามระยะเวลาที่กำหนด วงเงินนั้นจะพับไปตามหลักการและนโยบายของรัฐบาล เมื่อมีเงินงบประมาณเหลือจ่าย ส่วนราชการสามารถนำเงินดังกล่าวไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค หรือรายจ่ายผูกพันตามกฎหมาย (ค่า K)
5. การตั้งงบประมาณ รายการต้องชัดเจน วงเงินต้องแน่ชัด เพื่อไม่ให้มีการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณในภายหลัง และเป็นการรักษาวินัยทางการคลัง
6. สำนักงบประมาณให้อำนาจหัวหน้าส่วนราชการ โอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น ระหว่างงาน/โครงการต่าง ๆ ในแผนงานเดียวกัน เพื่อไปตั้งจ่าย (ค่า K) ได้ เมื่อดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณแล้ว ต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบภายใน 15 วัน
7. ถ้าการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผน ทั้งงบรายจ่ายประจำและงบลงทุน ก่อให้เกิดผลดี ทำให้ทราบวงเงินเหลือจ่ายในงวดแรกสามารถนำเงินเหลือจ่ายไปใช้จ่าย โดยไม่ต้องรองวด 2 หรือ งวด 3
8. ถ้าการก่อสร้างใช้เงินงบประมาณ 2 ส่วน ทั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเงินนอกงบประมาณ ต้องเบิกจ่ายเงิน (ค่า K) ตามสัดส่วนของเงินนั้น
9. หน่วยงานนำร่อง ดำเนินการบริหารงบประมาณเช่นเดียวกับหน่วยงานที่ดำเนินการตามปกติเช่นกัน ถ้ามีเงินงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอจ่าย (ค่า K) สามารถขออนุมัติเงินงบกลางได้
10. (ค่า K) เป็นการจ่ายค่างานเพิ่มของสิ่งก่อสร้าง จึงต้องเบิกจ่ายจากหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามสัญญาแบบปรับราคาได้

2) <u>การตีราคาทรัพย์สิน</u>

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตีราคาทรัพย์สิน เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการเตรียมข้อมูล ในส่วนที่เป็นทรัพย์สินที่จะแสดงรายการและมูลค่าทรัพย์สินในงบแสดงฐานะการเงินตามหลักบัญชีเกณฑ์คงค้าง ที่ส่วนราชการทุกแห่งจะต้องปรับเปลี่ยนตามแผนการปฏิรูประบบบัญชีภาครัฐ และเพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเข้าใจตรงกัน กรมบัญชีกลางได้จัดประชุมสัมมนาส่วนราชการเกี่ยวกับการตีราคาทรัพย์สิน และในการประชุมสัมมนาครั้งนี้ กรมบัญชีกลางมีเป้าหมายให้ทุกส่วนราชการรายงานมูลค่าทรัพย์สิน

ให้แล้วเสร็จภายใน 3 เดือน (ไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ 2545 เดือนธันวาคม 2544 และไตรมาสที่ 2) บนข้อสมมติฐานว่า หน่วยงานต่าง ๆ ได้สำรวจรวบรวมข้อมูลสำหรับตีราคาทรัพย์สินไว้ครบถ้วนตามที่กรมบัญชีกลางได้แจ้งให้ดำเนินการล่วงหน้าไว้แล้ว ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการตีราคาทรัพย์สินทันต่อระยะเวลาที่กำหนด จึงให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้แจ้งให้หน่วยงานได้ทราบและดำเนินการตีราคาทรัพย์สินไปก่อนที่กรมบัญชีกลางจะมีหนังสือสั่งการ ซึ่งผลของการประชุมสัมมนา เมื่อวันจันทร์ที่ 29 ตุลาคม 2544 ณ ห้องประชุม ชั้น 7 กรมบัญชีกลาง สรุปได้ดังนี้

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตีราคาทรัพย์สิน เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการเตรียมข้อมูลในส่วนที่เป็นทรัพย์สินที่จะแสดงรายการและมูลค่าทรัพย์สินในงบแสดงฐานะการเงินตามหลักบัญชีเกณฑ์คงค้างที่ส่วนราชการทุกแห่งจะต้องปรับเปลี่ยนตามแผนการปฏิรูประบบบัญชีภาครัฐ และกระทรวงการคลังได้มีหนังสือที่ กค 0528.2/ว91 ลงวันที่ 7 กันยายน 2543 เรื่องการสำรวจทรัพย์สินของทางราชการ โดยมีสาระสำคัญคือ “กระทรวงการคลังขอให้ส่วนราชการสำรวจและจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินถาวร ทั้งที่จัดซื้อหรือจัดหามาโดยใช้เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนทรัพย์สินที่ได้รับจากการรับบริจาคที่ยังมิได้บันทึกควบคุมไว้ในทะเบียนคุมครุภัณฑ์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ก็ให้บันทึกควบคุมตัวทรัพย์สินไว้ในทะเบียนให้ครบถ้วน ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2543 เป็นต้นไป เพื่อให้ทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์มีข้อมูลที่สมบูรณ์ครบถ้วนมากที่สุด ภายในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2544”

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเข้าใจตรงกัน กรมบัญชีกลางได้จัดประชุมสัมมนาและให้ส่วนราชการเตรียมดำเนินการในเรื่องการตีราคาทรัพย์สินไปก่อนที่กรมบัญชีกลางจะมีหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. **ขอบเขตของการตีราคาทรัพย์สิน**
   - ทรัพย์สินเฉพาะที่ส่วนราชการใช้ประโยชน์ในการดำเนินการเท่านั้น
   - ทรัพย์สินที่ตีราคาให้เป็นไปตามประเภทที่กำหนดในหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ
2. **ประเภทของทรัพย์สิน**
   - ที่ดิน
   - อาคารและสิ่งปลูกสร้าง
   - ครุภัณฑ์และอุปกรณ์
3. **แหล่งที่มาของทรัพย์สิน**
   - เงินงบประมาณ
   - เงินนอกงบประมาณ
   - เงินบริจาค / เงินช่วยเหลือ
   - อื่น ๆ

4. หลักเกณฑ์การตีราคา

4.1 ให้ตีราคาที่ดินตามราคาทุนที่ซื้อหรือได้มาเฉพาะที่ดินที่หน่วยงานมีกรรมสิทธิ์ และตีราคาอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่นำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานทั้งในส่วนที่มีกรรมสิทธิ์และไม่มีกรรมสิทธิ์

4.2 ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่จะต้องตีราคาเพื่อนำไปบันทึกควบคุมในระบบบัญชีต้องมีราคาทุนที่ซื้อ หรือได้มาในราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด หรือต่อกลุ่ม**ไม่ต่ำกว่า 30,000 บาท**

5. อายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อม

อายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรดังกล่าว ยกเว้นที่ดิน ให้กำหนดอายุการใช้งานตามจำนวนปีที่คาดว่าจะใช้ทรัพย์สินได้อย่างมีประสิทธิภาพที่ไม่สูงหรือต่ำกว่าตารางอายุการใช้งานที่ปรากฏ ในภาคผนวกของหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐฉบับที่ 1

ทรัพย์สินรายการใดที่หมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพแล้วไม่ต้องตีราคา แต่ต้องสำรวจตรวจนับและบันทึกในทะเบียนคุมทรัพย์สินให้ครบถ้วนทุกรายการ

6. วิธีการตีราคาครุภัณฑ์และอุปกรณ์

ให้ตีราคาเฉพาะครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ซื้อ หรือได้มา **ไม่เกิน 5 ปี คือตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2540 เป็นต้นมา**

6.1 <u>กรณีรู้ราคาทุน</u>

ให้คำนวณค่าเสื่อมราคาด้วยวิธีเส้นตรงเพื่อหามูลค่าทรัพย์สินตามสูตรดังนี้

$$\text{ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน/ ปี} = \frac{\text{ราคาทุนของทรัพย์สิน}}{\text{อายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ}}$$

มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ = ราคาทุน - (ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน/ปี X อายุใช้งานที่ผ่านมาจนถึงสิ้นปีงบประมาณ 2544)

6.2 <u>กรณีไม่รู้ราคาทุน</u>

ให้ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตามราคายุติธรรม

7. วิธีการตีราคาอาคารและสิ่งปลูกสร้าง

7.1 <u>กรณีรู้ราคาทุน</u>

ใช้วิธีการเดียวกันกับครุภัณฑ์และอุปกรณ์

7.2 <u>กรณีไม่รู้ราคาทุน</u>

ให้ใช้เกณฑ์การประเมินของกรมธนารักษ์โดยคำนวณ ดังนี้

มูลค่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง = พื้นที่อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง X ราคาค่าก่อสร้างอาคารปัจจุบัน
บัญชีหมายเลข 18 บัญชี ก

$$\text{ค่าเสื่อมราคาอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง/ปี} = \frac{\text{มูลค่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง}}{\text{อายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ}}$$

มูลค่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างสุทธิ = มูลค่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง – (ค่าเสื่อมราคาอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง/ ปี X อายุการใช้งานที่ผ่านมาจนถึงสิ้นปีงบประมาณ 2544)

8. กรณีไม่มีข้อมูลหรือมีข้อมูลไม่ครบถ้วน

- อาคารและสิ่งปลูกสร้างใช้ราคาปัจจุบันของกรมธนารักษ์
- ครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้าง ตั้งคณะกรรมการประเมินราคา

9. กรณีมีข้อมูลไม่มีตัวทรัพย์สิน

- แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงหาผู้รับผิดทางละเมิด
- จำหน่ายออกจากทะเบียน

10. การรายงานมูลค่าทรัพย์สินสุทธิ

- ไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ 2545 ให้รายงาน
  1. จำนวนรายการและมูลค่ารวมของทรัพย์สินที่ตีราคาได้
  2. จำนวนรายการที่ไม่สามารถตีราคาได้
- ไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ 2545 ให้รายงาน
  1. จำนวนรายการและมูลค่ารวมของข้อ 2

3) <u>การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน</u>

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้เชิญหัวหน้าส่วนราชการเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบนโยบายของรัฐบาล ในการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินภาครัฐ ในปีงบประมาณ 2545 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2545 โดยรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้มอบนโยบายของรัฐเกี่ยวกับมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน ได้ชี้แจงสรุปผลการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 และมาตรการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 รวมทั้งได้ชี้แจงแนวทางและวิธีการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินภาครัฐโดยให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

(1) จัดทำแผน/ผล การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามแบบ สงป.1 สงป.2 สงป.3

(2) จัดทำแผน/ผล การจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายตามแบบ สงป.370

(3) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ คณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการเบิกจ่ายเงิน
2. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาให้ผู้บริหารหน่วยงานได้ทราบตามระยะเวลาที่กำหนด
3. ส่งสำเนาผลการดำเนินงานให้คณะทำงานติดตามผล (กรมบัญชีกลาง)

(4) รายจ่ายงบลงทุนจะต้องดำเนินการก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ 2 ดังนั้นรายการใดที่ส่วนราชการคาดว่าไม่สามารถดำเนินการก่อหนี้ผูกพันได้ทันภายในไตรมาสที่ 2 ขอให้เสนอเปลี่ยนแปลงรายการได้ทันที แต่ถ้าไม่ดำเนินการงบประมาณนั้นอาจถูกพับไป

(5) ให้ส่วนราชการพิจารณาวางแนวทางในการติดตามการใช้งบประมาณในการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ .2545 รัฐมีนโยบายที่ชัดเจนและเคร่งครัดมาก โดยได้เน้นถึงความสำคัญเกี่ยวกับความรับผิดชอบของผู้บริหารส่วนราชการ ว่าการใช้จ่ายเงินที่ไม่มีประสิทธิภาพแสดงให้เห็นถึงความบกพร่องในศักยภาพการบริหาร ซึ่งจะเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัวบุคคลต่อไปด้วย

เกี่ยวกับเรื่องการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 กรมบัญชีกลางได้ให้ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายเงิน เพื่อพิจารณาวางแนวทางในการติดตามการใช้งบประมาณนั้น ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการใช้งบประมาณปี พ.ศ. 2545 ดังนี้

1. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร	เป็นประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา	เป็นกรรมการ
3. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	เป็นกรรมการ
4. หัวหน้าฝ่ายพัสดุกลาง	เป็นกรรมการ
5. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการและเลขานุการ

ที่ประชุมรับทราบ

1.6 เรื่องแจ้งจากฝ่ายกิจการนิสิต

การทำบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้าหรือบัตรประจำตัวที่แสดงว่าได้รับสิทธิ์รักษาพยาบาล โครงการ 30 บาท รักษาทุกโรค ของนิสิต มศว องครักษ์

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต แจ้งว่า ในขณะนี้นิสิต มศว องครักษ์ ที่พักในหอพักของมหาวิทยาลัย ได้ย้ายสำมะโนครัวเข้ามาอยู่ในทะเบียนกลางของ มศว องครักษ์ แล้วจำนวนประมาณ 300 คน และกำลังทยอยเข้ามาเรื่อย ๆ ขณะนี้อยู่ในระหว่างที่งานทะเบียนราษฎร์ อำเภอองครักษ์ ดำเนินการย้ายเข้าในทะเบียนกลางของมหาวิทยาลัยให้สมบูรณ์ ทำให้นิสิตดังกล่าวยังไม่สามารถรับบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้าได้

อย่างไรก็ตาม ศูนย์บริการทางการแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งรับผิดชอบในการรักษาประชาชนในพื้นที่ของ มศว องครักษ์ และพื้นที่ใกล้เคียง จะให้บริการรักษาแก่นิสิตไปก่อน แม้ว่ายังไม่มีบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้าไปแสดง เพียงแต่ให้นิสิตแสดงบัตรและแจ้งชื่อไว้

ที่ประชุมรับทราบ และให้ฝ่ายกิจการนิสิตดำเนินการให้นิสิตทุกคนมีบัตรสุขภาพถ้วนหน้า

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 10/2544 เมื่อวันพุธที่ 10 ตุลาคม 2544 ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี แล้ว มีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานความก้าวหน้าการเตรียมการจัดการเรียนการสอนนิสิตชั้นปีที่ 1 ที่องครักษ์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รายงานว่า ในเรื่องของการเตรียมหอพัก ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงมากนัก ส่วนการเตรียมการเรื่องการจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไปนั้น ได้เชิญคณาจารย์ผู้สอนวิชาศึกษาทั่วไปมาประชุมหารือกันแล้ว ปัญหาที่เคยประสบคือเรื่องของระบบเสียงในห้องเรียน และการอำนวยความสะดวกในการเดินทาง ซึ่งทางสำนักวิชาศึกษาทั่วไป ฯ ได้รับข้อมูลไปพิจารณาหาแนวทางแก้ไขแล้ว

สำหรับวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้มีคณะกรรมการดูแลประสานงานอยู่แล้ว

อธิการบดี ชี้แจงเพิ่มเติมว่า การจัดการเรียนการสอนนิสิตชั้นปีที่ 1 ที่องครักษ์ ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ประสานและตัดสินใจร่วมกันในการเตรียมการสำหรับปีการศึกษา 2546 ที่จะให้นิสิตปีที่ 1 ทุกคนทุกคณะมาเรียน ขอให้มีความรอบคอบและขยายแวดวงของการสอนให้กว้างขวาง ไม่เฉพาะอาจารย์ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น ถ้ามีความจำเป็นอาจเชิญอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอน รวมทั้งคณาจารย์ของโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้าฯ ด้วยก็ได้ การเรียนการสอนจะไม่เน้นในห้องเรียน ยกเว้นวิชาที่ต้องฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ซึ่งควรมีการจัดสัมมนาผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับแผนการจัดตารางสอนให้ชัดเจน รวมทั้งวางแผนการจัดอาจารย์ผู้สอนที่เหมาะสมด้วย

ที่ประชุมรับทราบ และได้อภิปรายประเด็นปัญหาแล้ว อธิการบดีมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีหนังสือแจ้งทุกคณะที่มีนิสิตชั้นปีที่ 1 เพื่อทราบเรื่องการเตรียมการให้นิสิตชั้นปีที่ 1 ทุกคนทุกคณะไปเรียนที่องครักษ์ ในปีการศึกษา 2546

3.2 <u>การตัดสินผลการสอบคัดเลือกระดับปริญญาโท ปีการศึกษา 2544 (ภาคเรียนที่ 2)</u>

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รายงานว่า สืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2544 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2544 วาระที่ 4.2 เรื่อง การตัดสินผลการสอบคัดเลือกระดับปริญญาโท ปีการศึกษา 2544 (ภาคเรียนที่ 2) ซึ่งที่ประชุมได้แต่งตั้งผู้แทนคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อตัดสินผลสอบสัมภาษณ์วิชาเอกที่ยังดำเนินการไม่เสร็จ รวม 8 วิชาเอก ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ คณบดีคณะสังคมศาสตร์ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ และคณบดีคณะพลศึกษา ในวันจันทร์ที่ 15 ตุลาคม 2544 เวลา 15.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย 1 อาคารหอประชุม นั้น

ในการประชุมตัดสินผลสอบสัมภาษณ์ ฯ ที่ประชุมได้พิจารณาเอกสารที่ฝ่ายรับนิสิตใหม่นำเสนอ แล้วมีมติดังนี้

1. ให้รับเข้าเป็นนิสิตในภาคเรียนที่ 2/2544 รวม 6 วิชาเอก คือ

ที่	วิชาเอก	วันที่เรียน	จำนวน (ป=ปกติ , พ=พิเศษ)
1	การวิจัยและสถิติทางการศึกษา	จ – พฤ	พ 18
2	จิตวิทยาการแนะแนว	จ – พฤ	พ 26
3	จิตวิทยาการศึกษา	จ – พฤ	พ 29
4	เทคโนโลยีการศึกษา	จ – พฤ	พ 27
5	การจัดการ	ส - อา	พ 74 สำรอง 19
6	การตลาด	ส - อา	พ 62 สำรอง 6

2. ให้ขึ้นบัญชีไว้ 1 วิชาเอก คือ การอุดมศึกษา (พ 4)

ส่วนวิชาเอกการวัดผลการศึกษา (พ 8) ถ้าผู้สอบได้ประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเอกมาเรียนการวิจัยและสถิติทางการศึกษา ให้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน แล้วจึงให้รายงานตัวในวิชาเอกการวิจัยและสถิติทางการศึกษาได้ แต่ถ้าไม่ประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเอกให้ขึ้นบัญชีไว้

3. ให้กองบริการการศึกษาตรวจสอบวุฒิเดิมของผู้ที่สอบได้ด้วย เพื่อมิให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัคร

ที่ประชุมรับทราบ

3.3 <u>ร่างระเบียบ ฯ ว่าด้วยการบริการศูนย์การแพทย์ ฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544</u>

ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี รายงานว่า สืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2544 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2544 วาระที่ 4.9 เรื่องการปรับปรุงระเบียบ ฯ ว่าด้วยการบริหารศูนย์การแพทย์ ฯ ซึ่งที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบการปรับปรุงระเบียบ ฯ ว่าด้วยการบริหารศูนย์การแพทย์ ฯ โดยมีข้อสังเกตให้แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

คณะกรรมการพิจารณาร่างระเบียบข้อบังคับ ในคราวประชุม ครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2544 ได้พิจารณาร่างระเบียบ ฯ การบริหารศูนย์การแพทย์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 เห็นควรให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาในหลักการ ข้อ 29/1 เรื่อง การพิจารณาการใช้ หรือการให้เช่าพื้นที่ภายในอาคารหรือทรัพย์สินของศูนย์การแพทย์ ฯ เพื่อหาผลประโยชน์ หรือเพื่อให้บริการ ให้คณะกรรมการดำเนินงานมีอำนาจพิจารณา และอนุมัติตามความเหมาะสม ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาร่างระเบียบ ฯ เห็นควรให้ทบทวนในหลักการดังกล่าว ว่าเพื่อให้การจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเป็นไปในแนวเดียวกัน จึงควรให้คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยตั้งอนุกรรมการจัดการทรัพย์สิน เพื่อดูแลจัดการทรัพย์สินของศูนย์การแพทย์ ฯ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการให้คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์การแพทย์ ฯ เป็นคณะอนุกรรมการจัดการทรัพย์สิน เพื่อดูแลจัดการทรัพย์สินของศูนย์การแพทย์ ฯ

3.4 <u>ร่างระเบียบฯ ว่าด้วยศูนย์วิจัยและบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2544</u>

ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี รายงานว่า สืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2544 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2544 วาระที่ 4.6 เรื่องร่างระเบียบฯ ว่าด้วย ศูนย์วิจัยและบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2544 ซึ่งที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบร่างระเบียบ ฯ ว่าด้วย ศูนย์วิจัยและบริการ พ.ศ. 2544 และให้เสนอคณะกรรมการร่างระเบียบฯ พิจารณาก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย นั้น

คณะกรรมการพิจารณาร่างระเบียบข้อบังคับ ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2544 ได้พิจารณาร่างระเบียบ ฯ ว่าด้วยศูนย์วิจัยและบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2544 และมีความเห็นว่า ร่างระเบียบ ฯ ดังกล่าว ศูนย์วิจัยและบริการเป็นหน่วยงานที่หารายได้ ดังนั้น จึงต้องมีความชัดเจนในรูปแบบการบริหารงาน การจัดสรรผลประโยชน์ การตรวจสอบ และการประเมิน จึงเห็นควรให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาในหลักการสำคัญ ดังนี้

1. การจัดการบริหารศูนย์วิจัยและบริการ มหาวิทยาลัยจะบริหารจัดการแบบวิสาหกิจ หรือกึ่งวิสาหกิจ
2. เงินทุน ซึ่งปรากฏอยู่ในหมวด 2 หากเป็นวิสาหกิจจะต้องถือเป็นงบลงทุน
3. หากดำเนินการแบบวิสาหกิจ พนักงานของศูนย์วิจัยและบริการ จะต้องแยกจากพนักงานมหาวิทยาลัย
4. ควรกำหนดระบบบัญชีให้ชัดเจน
5. การจัดสรรกำไรสุทธิ
6. การตรวจสอบการประเมินผลการดำเนินการของศูนย์วิจัยและบริการ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว และมีมติให้ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมในสาระสำคัญ ดังนี้

1. ให้ศูนย์วิจัยและบริการมีฐานะเป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัย บริหารจัดการในลักษณะที่สามารถเลี้ยงตัวเองได้

2. ให้เพิ่มวัตถุประสงค์เพื่อ "ดูแลและจัดหาผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยพึงได้จากการวิจัยและบริการทางวิชาการ"

3. เงินทุนที่ปรากฏในหมวด 2 ให้ถือเป็นงบลงทุนและเงินทุนที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ล้านบาท ให้เป็นเงินยืมที่ต้องใช้คืนมหาวิทยาลัยตามเวลาที่กำหนด

4. ให้มีผู้แทนคณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก 1 คน เป็นกรรมการ · อำนวยการด้วย

5. ระบบบัญชี การตรวจสอบ และการประเมินผลการดำเนินการของศูนย์วิจัยและบริการ ให้เป็นไปลักษณะเดียวกับระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารกิจการหอพัก

6. การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี จะต้องจัดสรรให้กับมหาวิทยาลัยเป็นอันดับแรก

7. พนักงานของศูนย์วิจัยและบริการ ต้องเป็นพนักงานที่มหาวิทยาลัยจ้างให้ไปปฏิบัติงาน และเป็นพนักงานตามระเบียบฯ ว่าด้วยพนักงานของมหาวิทยาลัย

8. ให้แก้ไข ข้อ 20 เป็นดังนี้ "ข้อ 20 ให้อธิการบดี มีอำนาจสั่งซื้อ สั่งจ้าง และสั่งจ่ายเงินของศูนย์วิจัยและบริการ ตามข้อ 7 ได้

อธิการบดีมอบอำนาจให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายหรือผู้อำนวยการดำเนินการตามวรรคแรกได้ในวงเงินที่อธิการบดีเห็นสมควร"

ทั้งนี้ เมื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 ร่างระเบียบฯ ว่าด้วย การบริหารกิจการหอพัก พ.ศ. ....

ข้อพิจารณาเบื้องต้น

1. มหาวิทยาลัยมีนโนบายให้นิสิตชั้นปีที่ 1 ซึ่งเรียนที่องครักษ์ ได้เข้าพักอาศัยในหอพัก

2. การจัดให้มีหอพักนั้นมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นที่อยู่อาศัย และพัฒนานิสิต เสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการศึกษา และให้มีประสบการณ์ชีวิตในมหาวิทยาลัย ส่งเสริมให้นิสิตสามารถอยู่ร่วมกันอย่างมีระเบียบวินัย เคารพในสิทธิของผู้อื่น มีน้ำใจ มีความสามัคคี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม และเสริมสร้างประสบการณ์ชีวิตให้นิสิตได้มีโอกาสทำงานในร้านค้าที่จัดในหอพัก หรือในมหาวิทยาลัย

3. สภามหาวิทยาลัยได้วางระเบียบ ฯ ว่าด้วยหอพัก (องครักษ์) พ.ศ. 2544 ประกาศใช้เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2544 แต่ในปัจจุบันนโยบายการจัดและบริหารหอพักได้เปลี่ยนไป เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 8/2544 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2544 ได้พิจารณาเรื่องการลงทุนสร้างหอพัก และได้มีมติเห็นชอบในหลักการให้จัดและบริหารหอพักให้มีความคล่องตัว และดำเนินงานแบบธุรกิจ

4. เพื่อให้การบริหารกิจการหอพัก เป็นไปตามหลักการที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ จึงจำเป็นต้องจัดวางระเบียบ ฯ ขึ้นใหม่ โดยยกเลิกระเบียบ ฯ ว่าด้วยหอพัก (องครักษ์) พ.ศ. 2544

หลักการและเหตุผล

1. จัดตั้งหน่วยงานในมหาวิทยาลัย เรียกว่า "ศูนย์บริหารกิจการหอพัก" การบริหารและจัดการหอพัก ให้ดำเนินงานแบบธุรกิจที่พึงพาตนเองได้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการบริหารหอพักของมหาวิทยาลัย ทั้งหอพักที่จัดให้นิสิตเข้าอยู่อาศัยแล้ว และที่กำลังจะก่อสร้าง

2. คงไว้ซึ่งหลักการของวัตถุประสงค์ตามระเบียบ ฯ ว่าด้วย หอพัก (องครักษ์) พ.ศ. 2544 และเพิ่มเติมกำหนดให้นิสิตสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตโดยให้นิสิตมีโอกาสทำงานในร้านอาหาร หรือร้านค้าที่จัดให้มีในหอพักหรือในมหาวิทยาลัย (ข้อ 7)

3. กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริหารกิจการหอพัก ประกอบด้วย (ข้อ 12)

3.1	อธิการบดีหรือรองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมาย	เป็นประธานกรรมการ
3.2	รองอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่ ฝ่ายกิจการนิสิต	เป็นรองประธานกรรมการ
3.3	คณบดีของทุกคณะที่ มศว (องครักษ์)	เป็นกรรมการ
3.4	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 คน แต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดี	เป็นกรรมการ
3.5	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกิจการหอพัก	เป็นกรรมการและเลขานุการ

4. กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการไว้ โดยให้มีอำนาจเกือบจะเบ็ดเสร็จในทุกเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหาร และจัดการหอพัก (ตามข้อ (15)) ยกเว้น

(1) เรื่องงบประมาณรายรับและรายจ่าย จะต้องนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณาก่อนที่จะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(2) เรื่องการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วย บุคลากรมหาวิทยาลัย

5. การพิจารณากำหนดคุณสมบัติและพิจารณาแต่งตั้งผู้อำนวยการเป็นอำนาจของคณะกรรมการอำนวยการ ผู้อำนวยการมีวาระ 4 ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ (ข้อ 17 และข้อ 18)

6. กำหนดหน้าที่ของผู้อำนวยการไว้อย่างชัดเจน (ข้อ 20) และกำหนดอำนาจของผู้อำนวยการไว้ (ตามข้อ 21)

7. คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาของผู้อำนวยการ หรือของคณะกรรมการอำนวยการ และมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมายไว้ (ตามข้อ 16)

8. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์บริหาร มีบุคคล 3 ประเภท (ตามข้อ 24)

(1) พนักงานประจำ หรือพนักงานชั่วคราว ซึ่งจ้างด้วยงบประมาณของศูนย์บริหาร ฯ

(2) ข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัย (งานหอพัก กองกิจการนิสิต หรือข้าราชการอื่น) และมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานในศูนย์บริหาร ฯ

(3) ที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งศูนย์บริหาร ฯ จ้างให้ปฏิบัติหน้าที่

9. มีการกำหนดเรื่องการบัญชี การตรวจสอบและการประเมินผลงานของศูนย์บริหาร ฯ ไว้ (ตามข้อ 25 ข้อ 26 ข้อ 27 และข้อ 28) กำหนดให้ผู้สอบบัญชีภายในของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอก ที่คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบบัญชี และประเมินผลงานของศูนย์บริหาร ฯ

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างระเบียบฯ ว่าด้วย การบริหารกิจการหอพัก พ.ศ. ....

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้นำข้ออภิปรายเกี่ยวกับการบริหารกิจการหอพักนิสิตไปพิจารณาและยกร่างนำเสนอใหม่ โดยมีข้ออภิปราย ดังนี้

1. ชื่อหน่วยงาน ให้เรียก สำนักงานบริหารงานกิจการหอพัก

2. <u>ปรัชญา</u>

ที่ประชุมมีข้ออภิปรายว่า สำนักงานบริหารกิจการหอพัก เป็นหน่วยงานบริหารจัดการกิจการของหอพัก ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการอยู่หอพัก มีความคล่องตัว พึ่งพาตนเองได้ และคืนผลประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย เป็นการดำเนินการในเชิงธุรกิจ แต่ไม่แสวงหากำไร

ทั้งนี้ พันธกิจของสำนักงานบริหารกิจการหอพัก ควรพิจารณาไปถึงบุคลากรกลุ่มอื่น ๆ ที่จะเข้ามาใช้บริการในบางโอกาสบางกรณีด้วย

3. <u>วัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงานบริหารกิจการหอพัก</u>

นอกจากวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ 7 แล้ว ที่ประชุมมีข้ออภิปรายเกี่ยวกับวัตถุประสงค์เพิ่มเติม ดังนี้

3.1 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนานิสิตให้เป็นไปตามปรัชญาและเป้าหมายของการอยู่หอพัก

3.2 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการจัดกิจกรรมนิสิตให้เป็นไปตามเป้าหมายของการอยู่หอพัก

3.3 บริหารจัดการ เรื่องการเงินการงบประมาณ ให้เรียบร้อย

3.4 ดูแลรับผิดชอบศูนย์บริการกลาง ที่จะอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการอยู่หอพัก

4. ทุนรายได้และทรัพย์สิน

ข้อ 8 (1) อาคารหอพัก ที่ มศว องครักษ์ ให้หมายรวมถึงอาคารหอพักของนิสิตคณะแพทยศาสตร์ ด้วย

5. คณะกรรมการอำนวยการบริหารกิจการหอพัก ให้มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในด้านการบริหารจัดการทางการเงิน 1 คน เป็นกรรมการด้วย

6. การบัญชี การตรวจสอบ และการประเมินผลงานของสำนักงานบริหารกิจการหอพัก ต้องให้มีการประเมินให้ครบทุกวัตถุประสงค์ และต้องมีการประเมินตรวจสอบคุณภาพความสุขของผู้ที่อยู่หอพักด้วย

7. มอบที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี ศึกษากรณีนิสิตย้ายสำมะโนครัวเข้ามาอยู่ในทะเบียนบ้านของมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากนิสิตได้รับสิทธิในการรักษาพยาบาลแล้ว ในฐานะเจ้าบ้าน จะต้องรับผิดชอบอะไรบ้าง ในการกระทำใด ๆ ของลูกบ้าน

4.2 <u>การใช้สถานที่มหาวิทยาลัยเป็นทางผ่าน เข้า – ออก</u>

ด้วยบริษัท กำจรกิจก่อสร้าง มีความประสงค์จะก่อสร้างอาคารหอพักบนที่ดินโฉนดเลขที่ 2574 และโฉนดที่ดินเลขที่ 1358-61 โดยขออนุญาตใช้สถานที่มหาวิทยาลัยเป็นทางผ่าน เข้า – ออก ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหอพัก

<u>ข้อมูลประกอบการพิจารณา</u>

<u>ข้อคิดเห็นของผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย</u>

ตามที่ บริษัท กำจรกิจก่อสร้าง จำกัด ประสงค์จะก่อสร้างอาคารหอพักบนที่ดินที่มีบริเวณติดกับรั้วมหาวิทยาลัย โดยที่ดินดังกล่าวไม่มีทางผ่าน เข้า - ออก และการก่อสร้างหอพักดังกล่าว เพื่อให้เป็นที่พักอาศัยของนิสิต นั้น

ปัจจุบันบริเวณภายในมหาวิทยาลัย ก็ได้อนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้เป็นทางลัดผ่านระหว่างถนนเพชรบุรีตัดใหม่กับถนนสุขุมวิทอยู่เป็นปกติวิสัย สำหรับกรณีของบริษัท กำจรกิจ จำกัด เป็นการดำเนินการในเชิงธุรกิจ และในเวลาเดียวกัน ก็อำนวยความสะดวกในด้านที่พักให้กับนิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยด้วย

ดังนั้น เพื่อให้นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับประโยชน์จากการใช้เป็นที่พักอาศัย และมหาวิทยาลัยได้ผลประโยชน์ตอบแทนจากการอนุญาตให้บริษัท ฯ ใช้เป็นทางผ่านเข้า – ออก ระหว่างบริเวณมหาวิทยาลัยกับหอพัก จึงสมควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

1. อนุญาตให้ใช้ยานพาหนะขนวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง เฉพาะการก่อสร้างหอพักในที่ดินแปลงหมายเลข 2574 , 1358–61 เท่านั้น หากถนนเกิดชำรุด บริษัทฯ จะต้องซ่อมแซมให้มีสภาพเหมือนเดิมทันทีที่เกิดความชำรุด และภายหลังก่อสร้างเสร็จ มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ใช้ยานพาหนะผ่านเข้าไปในบริเวณที่ดินดังกล่าวอีกต่อไป

2. อนุญาตให้บุคคลผ่าน เข้า – ออก ระหว่างหอพักกับบริเวณมหาวิทยาลัย เฉพาะบุคคลที่พักอาศัย และต้องมีสถานภาพเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

3. การใช้สถานที่ในข้อ 1 และข้อ 2 เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรเสนอให้คณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน ฯ เป็นผู้รับผิดชอบและพิจารณากำหนดค่าตอบแทนและเงื่อนไขในการใช้ต่อไป

ข้อคิดเห็นของสภาคณาจารย์และข้าราชการ

สภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้จัดประชุมกรรมการเฉพาะกิจแล้ว มีข้อสรุปไม่เห็นด้วยกับการอนุมัติให้ใช้สถานที่มหาวิทยาลัยเป็นทางผ่าน เข้า – ออก ของ บริษัท กำจรกิจก่อสร้าง จำกัด เนื่องจากไม่มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่ชัดเจน และจะส่งผลกระทบต่อการจราจร ที่จอดรถ และสิ่งแวดล้อมในอนาคต เพราะบริษัทฯ เสนอโครงการไม่ชัดเจน ไม่มีรายละเอียดและไม่ได้ระบุเงื่อนไขผลประโยชน์ที่จะให้มหาวิทยาลัย

อนึ่ง ถ้ามหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะพิจารณาโครงการดังกล่าว มหาวิทยาลัยควรจะทำประชาพิจารณ์กับบุคลากรในมหาวิทยาลัยก่อน

ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์

คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรสนับสนุนการก่อสร้างหอพักบนพื้นที่ดังกล่าว โดยมีประเด็นที่นำเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยควรจะเจราจาขอซื้อพื้นที่ดังกล่าว จากบริษัท กำจรกิจก่อสร้าง จำกัด เพื่อดำเนินการจัดสร้างหอพักเอง

2. หากทางบริษัทฯ ไม่ประสงค์จะขายพื้นที่ให้มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยควรเจรจาการร่วมทุนระหว่างมหาวิทยาลัย และบริษัท กำจรกิจฯ โดยมหาวิทยาลัยอาจจะกำหนดเงื่อนไขไว้ ดังนี้

   2.1 มหาวิทยาลัยให้บริษัทฯ หาผลประโยชน์จากพื้นที่ดังกล่าว ประมาณ 20 ปี หลังจากนั้น พื้นที่ดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

   2.2 ในระยะเวลา 10 ปีแรก มหาวิทยาลัยจะไม่มีการเรียกเก็บใด ๆ เนื่องจากเป็นการลงทุนในการก่อสร้าง

3. เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการตัดสินใจการดำเนินการ ควรจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นของประชาคมในมหาวิทยาลัย (ประสานมิตร) เช่น นิสิต ข้าราชการชั้นผู้น้อย ผู้ซึ่งจะใช้ประโยชน์จากการดำเนินการดังกล่าว

4. พื้นที่ก่อสร้างดังกล่าว ควรคำนึงถึงความปลอดภัยโดยไม่ควรสร้างอาคารที่สูงเกินไป เนื่องจากเป็นพื้นที่ไม่มีทางผ่าน เข้า – ออก เมื่อเวลาเกิดเพลิงไหม้ รถดับเพลิงจะเข้าไปได้ยาก หรือไม่สามารถเข้าไปได้

5. คณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะในกรณีที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบให้บริษัทฯ ใช้สถานที่มหาวิทยาลัยเป็นทางผ่าน เข้า – ออก ในการดำเนินการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้าง เห็นควรให้บริษัทฯ ดำเนินการนอกเวลาราชการ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติไม่เห็นชอบให้ บริษัท กำจรกิจก่อสร้าง จำกัด ใช้มหาวิทยาลัยเป็นทางผ่าน เข้า – ออก การก่อสร้างที่ไม่ใช่การก่อสร้างของมหาวิทยาลัย แต่ถ้าเป็นไปได้ควรหาวิธีการซื้อที่ดินนั้นเป็นของมหาวิทยาลัย แล้วปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เป็นสถานที่ที่มีความสวยงาม**

4.3 โครงการเปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

ฝ่ายวิชาการเสนอโครงการเปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติโครงการเปิดสอน

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ โดยมีข้อสังเกตและเงื่อนไขว่า ภายใน 4 ปี ต้องหาอัตรามาเพิ่มเติม และเตรียมงบประมาณจ้างชาวญี่ปุ่นมาสอน**

เลิกประชุม เวลา 17.00 น.

.....

(รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการ

.....

(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)
ผู้จดรายงานการประชุม

.....

ประธาน

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 12/2544

วันพุธที่ 12 ธันวาคม 2544

ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

.....

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล) กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม) "
4. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์) "
5. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์ ... รักษาราชการแทน) "
6. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (นายชำนาญ แสงแก้ว ... ผู้แทน) "
7. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์) "
8. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ทิพาพร วงศ์สุรสิทธิ์) "
9. คณบดีคณะพลศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์แผน เจียระนัย) "
10. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ ... ผู้แทน) "
11. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื้อ) "
12. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์สุภา ปานเจริญ) "
13. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์) "
14. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ) "
15. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) "
16. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์คมเพชร ฉัตรศุภกุล) "
17. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน) "
18. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (นางศรีประไพ วัฒนะรัตน์ ... ผู้แทน) "
19. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ดุษฎี โยเหลา) "
20. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สาโรช เมาลานนท์) "
21. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (นายเชิดชาติ พุกพูน ... รักษาราชการแทน) "
22. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่น)

1. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา
   (รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์) กรรมการ
2. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
   (รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ) "

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)
2. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ (อาจารย์ผกาภรณ์ พู่เจริญ....ผู้แทน)
3. ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา (รองศาสตราจารย์สุรชัย สิกขาบัณฑิต)
4. ประธานโครงการสำนักงานกิจการหอพัก (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ วิเศษกิจ)
5. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิพนธ์ เทียมทิพาบุญกร)
6. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (รองศาสตราจารย์เรณู ศรสำราญ)
7. ผู้อำนวยการกองกลาง (นายวันชัย วิเศษสุวรรณ ... ผู้ช่วยเลขานุการ)

เริ่มประชุม เวลา 14.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1) การจัดหาทุนก่อสร้างพระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

อธิการบดี แจ้งว่า มหาวิทยาลัยจะจัดกิจกรรมเพื่อหาทุนก่อสร้างพระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี เพิ่มเติมจากทุนเดิมที่มีอยู่แล้ว โดยจะจัดการแข่งขันแรลลี่การกุศล ในวันที่ 2-3 กุมภาพันธ์ 2545 เส้นทางกรุงเทพฯ - เขาใหญ่ ชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ค่าใช้จ่ายสำหรับทีมสมัครเข้าแข่งขัน ทีมละ 4,000 บาท รวมค่าที่พักและอาหาร สำหรับบริษัทที่ต้องการโฆษณาสินค้าติดสติ๊กเกอร์ข้างตัวถังรถยนต์ เสียค่าใช้จ่าย 50,000 บาท ต่อสินค้า 1 ชนิด และมหาวิทยาลัยจะนำอุปกรณ์การเรียนการสอนไปบริจาคให้แก่โรงเรียนในระหว่างการเดินทาง ด้วย

จึงขอเชิญชวนผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงานร่วมกิจกรรมครั้งนี้

2) มหาวิทยาลัยจะจัดพิธีถวายรางวัล "ปราชญ์ผู้ทรงศีล" แด่พระธรรมปิฎก (ป.อ.ปยุตโต) ในวันที่ 26 ธันวาคม 2544 เวลา 10.00 น. ณ วัดญาณเวศกวัน อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม โดยจะมีรถออกจากมหาวิทยาลัย เวลา 08.00 น.

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 <u>เรื่องแจ้งจากฝ่ายบริหาร</u>

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

1) <u>สรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2544 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2544</u>

1. อนุมัติผลการศึกษา ประจำภาคต้นปีการศึกษา 2544 ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 128 คน และระดับปริญญาตรี จำนวน 166 คน

2. อนุมัติหลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาการวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรแบบ 1) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2544

3. อนุมัติปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาพื้นฐาน สาขากายภาพบำบัด

4. เห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อภาควิชาสันทนาการ เป็นภาควิชานันทนาการ และให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

5. อนุมัติแต่งตั้งผู้บริหาร

5.1 เภสัชกร พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื้อ	ดำรงตำแหน่ง คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
5.2 รองศาสตราจารย์สุภา ปานเจริญ	ดำรงตำแหน่ง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
5.3 อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์	ดำรงตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
5.4 อาจารย์สาโรช เมาลานนท์	ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2544 เป็นต้นไป

6. อนุมัติการตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปีการศึกษา 2544 เพิ่มเติม

6.1 โครงการบริหารทั่วไป หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการค่าก่อสร้างหอพักนิสิต จำนวน 111,934,701 บาท (หนึ่งร้อยสิบเอ็ดล้านเก้าแสนสามหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยหนึ่งบาท)

6.2 ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา จำนวน 937,700 บาท (เก้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาท)

6.3 คณะสหเวชศาสตร์ โครงการบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ สมทบรายการรถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) จำนวน 290,000 บาท (สองแสนเก้าหมื่นบาท)

7. อนุมัติปรับปรุงวิธีการจ่ายเงินรายได้

7.1 ค่าตอบแทนการปฏิบัติการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน

7.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของลูกจ้างชั่วคราว

หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

7.3 ค่าตอบแทนหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต สาขาคณิตศาสตรศึกษา และวิทยาศาสตรศึกษา

8. อนุมัติอัตราการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

8.1 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต สาขาคณิตศาสตรศึกษา และสาขาวิทยาศาสตรศึกษา (โปรแกรมภาษาอังกฤษ)

8.2 การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นค่าหน่วยกิตสำหรับรายวิชาที่เรียนเพิ่มเติม

ที่ประชุมรับทราบ

2) <u>รายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค</u>

รายงานค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคของหน่วยงาน มศว ประสานมิตร โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร ฝ่ายประถมและฝ่ายมัธยม โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน คณะพลศึกษา (สนามกีฬาแห่งชาติ) และ มศว องครักษ์ ปรากฏดังนี้

<u>ค่าไฟฟ้า</u> เดือนตุลาคม 2544 มหาวิทยาลัยจ่ายค่าไฟฟ้า รวมทั้งสิ้น 4,958,070.96 บาท ลดลงจากเดือนกันยายน 2544 จำนวน 327,310.66 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.19 เมื่อพิจารณาหน่วยงาน ปรากฏว่าทุกหน่วยงานมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง ยกเว้น โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) และโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น

<u>ค่าประปา</u> เดือนตุลาคม 2544 มหาวิทยาลัยจ่ายค่าน้ำประปาทั้งสิ้น 357,856.21 บาท ลดลงจากเดือนกันยายน 2544 จำนวน 206,885.68 บาท คิดเป็นร้อยละ 36.63 เมื่อพิจารณารายหน่วยงาน ปรากฏว่า ทุกหน่วยงานมีปริมาณการใช้น้ำประปาลดลง สำหรับ มศว องครักษ์ ได้รายงานค่าน้ำประปา เดือนตุลาคม 2544 เป็นเดือนแรก จำนวน 838.35 บาท

<u>ค่าโทรศัพท์</u> เดือนกันยายน 2544 โทรศัพท์ภายนอก จำนวน 164 เลขหมาย ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 97,538.60 บาท เดือนพฤศจิกายน 2544 โทรศัพท์เลขหมาย 4 ตัว มีจำนวนใช้ทั้งหมด 20,461 ครั้ง เป็นเงิน 62,659 บาท

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 <u>เรื่องแจ้งจากฝ่ายการคลังและบุคลากร</u>

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

1) <u>สรุปผลการประชุมคณะกรรมการติดตามการใช้เงินงบประมาณ ปี พ.ศ. 2545</u>

1. ตามแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง และแผนการเบิกจ่ายเงิน (ตามแบบสงป. 370) ของบางหน่วยงานเมื่อพิจารณาแล้วคาดว่าหน่วยงานจะไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่เสนอมาได้ ซึ่งจะได้เชิญหัวหน้าหน่วยงาน พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องการจัดซื้อ จัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงินมาชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม และหาแนวทางดำเนินการร่วมกัน

2. เสนอให้มีการปรับเปลี่ยนรายงานตามแบบ สงป. 370 ของบางหน่วยงาน เพื่อให้สามารถดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล

3. กำหนดปฏิทินการทำงานของคณะกรรมการติดตามการใช้งบประมาณ โดยให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

4. แจ้งหน่วยงานให้ถือปฏิบัติตามแนวทางและมาตรการการติดตามการใช้เงินของภาครัฐอย่างเคร่งครัด และเห็นสมควรกำหนดมาตรการของมหาวิทยาลัย ในการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

4.1 หน่วยงานเป็นผู้จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง และแผนการเบิกจ่ายเงินตามแบบ สงป. 370 ดังนั้นผู้บริหารจะต้องดูแลรับผิดชอบการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนอย่างเคร่งครัด หากหน่วยงานใดไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ หรือดำเนินการได้ไม่ถึงร้อยละ 50 ให้มหาวิทยาลัยนำผลการบริหารการเงินไปพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีด้วย

4.2 การเบิกจ่ายเงินงบดำเนินการ เมื่อสิ้นไตรมาสที่ 2 หน่วยงานจะต้องเบิกจ่ายเงินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และสิ้นไตรมาสที่ 3 หน่วยงานจะต้องเบิกจ่ายเงินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 หากหน่วยงานใดดำเนินการเบิกจ่ายเงินไม่ถึงจำนวนที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะโอนเงินนำมารวมไว้ที่ส่วนกลาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของส่วนรวม โดยไม่ต้องแจ้งให้หน่วยงานทราบล่วงหน้า แต่จะยกเว้นให้กรณีที่หน่วยงานได้แจ้งให้ทราบว่ามีภาระผูกพันที่เป็นค่าใช้จ่ายประจำ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์ เท่านั้น

5. มอบกองแผนงานดำเนินการติดตามแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามแบบ สงป. 370 ฝ่ายพัสดุกลาง ติดตาม รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กองคลังรายงานการเบิกจ่ายเงิน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบทุกเดือนว่าหน่วยงานได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนที่ได้แจ้งไว้หรือไม่

6. สำหรับหน่วยงาน เห็นควรกำหนดให้เลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าฝ่าย ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ประสานงานและให้ข้อมูลในเรื่องการติดตามการใช้งบประมาณของหน่วยงาน

ที่ประชุมรับทราบ

2) <u>รายงานการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปีงบประมาณปี พ.ศ. 2544</u>

กองคลังรายงานการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 โดยหน่วยงานที่ขอกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี ได้แก่ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะพลศึกษา สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักหอสมุดกลาง สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) และฝ่ายพัสดุกลาง ซึ่งตามรายงานการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี มีรายงานกันเงินที่ครบสัญญาแล้วแต่หน่วยงานยังไม่ได้ส่งเรื่องมาเบิกเงิน อาจเกิดจากสาเหตุ ดังนี้

1) ผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังไม่สามารถส่งมอบพัสดุได้ หรือ

2) ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุแล้ว แต่กรรมการยังไม่สามารถตรวจรับพัสดุได้ หรือ

3) กรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว แต่เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานยังไม่ดำเนินการเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

จากสาเหตุทั้ง 3 ประการดังกล่าวข้างต้น เห็นควรให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

กรณีที่ 1 หน่วยงานควรเร่งรัด ติดตาม หรือหาสาเหตุของการส่งมอบพัสดุล่าช้า

กรณีที่ 2 หน่วยงานควรติดตามการตรวจติดตามการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ เช่นเมื่อได้รับมอบพัสดุแล้ว กรรมการจะต้องตรวจรับพัสดุภายใน 3 วันทำการ ถ้าตรวจรับแล้วไม่สามารถรับพัสดุได้จะต้องดำเนินการรายงานตามระเบียบต่อไป

กรณีที่ 3 หน่วยงานควรเร่งรัดเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือเจ้าหน้าที่การเงินให้รีบดำเนินการเสนอเรื่องการเบิกจ่ายเงิน

อนึ่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2543 มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติให้ขยายเงินกันไว้ถึงเดือนมีนาคม 2545 และหน่วยงานยังไม่สามารถส่งเรื่องมาเบิกจ่ายเงิน รวม 2 รายการ ดังนี้

1. คณะพยาบาลศาสตร์ ครุภัณฑ์การพยาบาล รวม 5 รายการ จำนวนเงิน 2,271,850 บาท ขณะนี้อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาของสำนักนายกรัฐมนตรี ในเรื่องค่าปรับ

2. คณะวิทยาศาสตร์ รายการสไลด์ถาวรเนื้อเยื่อสิ่งมีชีวิต 1 ชุด จำนวนเงิน 197,950 บาท ครบสัญญาตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน 2543 แต่ผู้ขายยังส่งของไม่ครบ (ครุภัณฑ์รายการนี้ ค่าปรับจะเท่ากับจำนวนเงินค่าครุภัณฑ์แล้ว)

ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ทั้ง 12 หน่วยงาน ที่ได้กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี เร่งดำเนินการ

1.4 <u>เรื่องแจ้งจากฝ่ายแผนและพัฒนา</u>

<u>ผลการจัดระดับสถาบันอุดมศึกษาไทย สาขาวิชาครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์</u>

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา แจ้งว่า คณะกรรมการอำนวยการจัดระดับสถาบันอุดมศึกษาไทย ได้จัดประชุมเพื่อให้คณะผู้วิจัยนำเสนอรายงานผลการจัดระดับสถาบันอุดมศึกษาไทย สาขาวิชาครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ โดยประชุมร่วมกับสภาคณบดีคณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์แห่งประเทศไทย ในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2544 เวลา 13.30 – 16.30 น. ในการนี้ฝ่ายแผนและพัฒนาขอนำเสนอข้อมูล โดยย่อในส่วนที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังนี้

1. คณะผู้วิจัยได้รับข้อมูลตอบกลับจากคณะศึกษาศาสตร์ มศว เพียงบางส่วน

2. สถาบันที่ส่งข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์มี 16 สถาบัน

3. ผลการจัดระดับโดยย่อ ในสาขาวิชาครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ แบ่งเป็นมุมมอง 5 ด้าน ได้แก่

1) มุมมองนักเรียนสอบเข้าและผู้ปกครอง

2) มุมมองศิษย์เก่า

3) มุมมองผู้ใช้บัณฑิต

4) มุมมองคณาจารย์

5) มุมมองผู้บริหาร

4. ผลการจัดระดับโดยรวม มุมมองของนักเรียนสอบเข้าและผู้ปกครอง ไม่มีสถาบันที่ได้ระดับดีมาก สำหรับ 16 สถาบันที่มีข้อมูลครบ ถูกจัดเป็น 2 กลุ่ม คือ ดี และพอใช้

5. ผลการจัดระดับมุมมองของนักเรียนสอบเข้าและผู้ปกครอง ในด้านกิตติศัพท์ทางวิชาการระดับดีมาก ได้แก่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

6. ผลการจัดระดับ มุมมองของคณาจารย์ ในด้านบรรยากาศการทำงาน (จากแบบสอบถาม 3 ชุด) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒอยู่ในระดับพอใช้

7. ผลการจัดระดับ มุมมองของคณาจารย์ในด้านผู้เรียน (จากแบบสอบถาม 3 ชุด) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อยู่ในระดับดีมาก

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)

ที่ประชุมรับทราบ

1.5 <u>เรื่องแจ้งจากฝ่ายกิจการนิสิต</u>

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

1) ชมรมหอพักได้จัดเวที คนดี คนเก่ง คนกล้า เพื่อเป็นแนวทางที่จะเปิดโอกาสให้นิสิต ได้ทำกิจกรรมกล้าแสดงออกในรูปแบบของการเสนอความบันเทิง การถ่ายทอดความรู้ การขอรับความรู้ อภิปรายแนวคิด เสวนา โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักกำกับดูแล จึงขอเชิญท่านผู้บริหาร คณาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมให้ความรู้ แนวคิด เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ ใฝ่รู้แก่นิสิต ขณะนี้เวลาของกิจกรรมวันอังคารและวันพฤหัสบดี เวลา 18.30 – 21.00 น. และจะขยายต่อไปตามความเหมาะสม

2) นิสิตบางคณะร้องขอที่ทำงานของสโมสร จึงขอให้คณะช่วยสนับสนุนด้วย

3) ขอให้คณะแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต แนะนำนิสิตที่ได้รับทุนสนับสนุนจากบุคคล มูลนิธิ ส่งบัตรอวยพรในเทศกาลปีใหม่ และควรจะรายงานความก้าวหน้าการเล่าเรียนความเป็นอยู่ เพื่อเป็นกำลังใจแก่ผู้ที่ห่วงใย ปรารถนาดี ต่ออนาคตของนิสิต หากไม่ทราบที่อยู่สอบถามได้ที่ฝ่ายแนะแนวและให้คำปรึกษา

4) ฝ่ายกิจการนิสิตได้จัดทำบัตรอวยพรจำหน่าย เพื่อนำรายได้สมทบโครงการอาหารกลางวันโดยในปีนี้ อาจารย์อัครา บุญทิพย์ เป็นผู้ประพันธ์คำอวยพร ขอให้หน่วยงานช่วยสนับสนุนด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 11/2544 เมื่อวันพุธที่ 14 พฤศจิกายน 2544 ณ ห้องประชุม อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ แล้วมีมติรับรอง โดยให้แก้ไข ดังนี้

หน้า 24 **4.3 โครงการเปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น**

ฝ่ายวิชาการ เสนอโครงการเปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

แก้เป็น **4.3 โครงการเปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น**

คณะมนุษยศาสตร์ เสนอโครงการเปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานความก้าวหน้าการเตรียมการจัดการเรียนการสอนนิสิตชั้นปีที่ 1 ที่องครักษ์

ไม่มี

3.2 การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2544 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2544 วาระที่ 4.4 เรื่อง การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร เนื่องจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ และคณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร จะครบวาระการดำรงตำแหน่งคณบดี ในวันที่ 1 ธันวาคม 2544 ทำให้ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 มาตรา 15 (4) และที่ประชุมมีมติว่า เนื่องจากอยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ และคณบดีคณะวิทยาศาสตร์คนใหม่ จึงให้ดำเนินการเลือกผู้บริหารกลุ่มคณบดี เพื่อเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย หลังจากได้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ทั้ง 4 คน แล้ว

บัดนี้ การสรรหาคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ และคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งแล้ว ยกเว้น คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งการดำเนินการสรรหายังไม่เสร็จสิ้น

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร

<u>มติ</u> **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเป็นหลักการว่าในกรณีที่คณบดีซึ่งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครบวาระการดำรงตำแหน่งคณบดี แต่ได้รับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีอีกวาระหนึ่ง ให้ถือว่ายังคงสถานภาพการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป ดังนั้น กรณีของ พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื้อ คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ซึ่งได้รับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์อีกวาระหนึ่ง จึงยังคงเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป จนกว่าจะครบวาระการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย**

สำหรับการเลือกผู้บริหารกลุ่มคณบดี อีก 2 คน เพื่อเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ นั้น ผู้บริหารกลุ่มคณบดี ได้หารือแล้วมีมติว่าให้เลื่อนการพิจารณาไปก่อน จนกว่าการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการเสร็จเรียบร้อย

3.3 <u>ร่างระเบียบฯ ว่าด้วยสำนักงานบริหารกิจการหอพัก</u>

ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี รายงานว่า สืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2544 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2544 วาระที่ 4.1 เรื่องร่างระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารกิจการหอพัก พ.ศ. ... ซึ่งที่ประชุมมีมติให้นำข้ออภิปรายเกี่ยวกับการบริหารกิจการหอพักนิสิตไปพิจารณาและยกร่างระเบียบนำเสนอใหม่ และมอบที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดีศึกษากรณีนิสิตย้ายสำมโนครัวเข้ามาอยู่ในทะเบียนบ้านของมหาวิทยาลัยว่า นอกเหนือจากนิสิตจะได้รับสิทธิ์ในการรักษาพยาบาลแล้ว มหาวิทยาลัยในฐานะเจ้าบ้าน จะต้องรับผิดชอบอะไรบ้างในการกระทำใดๆ ของลูกบ้านนั้น ได้ศึกษาพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร์ แล้วสรุปได้ว่า เจ้าบ้านมีหน้าที่ต้องแจ้งต่อนายทะเบียน เมื่อมีคนเกิด คนตาย คนย้ายเข้ามาอยู่ ย้ายออกไป การเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนบ้าน การให้ข้อมูลเมื่อมีการสำรวจทะเบียนราษฎร์ ซึ่งรายละเอียดดังกล่าว เจ้าบ้านสามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปแจ้งแทนได้

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร รายงานว่า คณะกรรมการพิจารณาร่างระเบียบ ข้อบังคับ ได้พิจารณาร่างระเบียบฯ ว่าด้วยสำนักงานบริหารกิจการหอพัก พ.ศ. 2545 ในประเด็นเรื่องสถานภาพของสำนักงานบริหารกิจการหอพักแล้ว ปัจจุบันการจัดหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย มีได้ 2 ลักษณะ คือ

1. เป็นส่วนงาน
2. เป็นหน่วยงานในลักษณะเดียวกับศูนย์วิจัยและบริการ

โดยหน่วยงานทั้ง 2 ลักษณะ มีส่วนที่แตกต่างกันคือ ส่วนงานได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยและใช้ระเบียบฯ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย แต่ศูนย์วิจัยและบริการ มีการบริหารงานในรูปของคณะกรรมการศูนย์

ในเรื่องของงบประมาณ ส่วนงานได้รับงบประมาณเงินรายได้ ส่วนศูนย์วิจัยและบริการ ยืมเงินจากมหาวิทยาลัยไปบริหารจัดการเอง

สำหรับสำนักงานบริหารกิจการหอพัก ประเด็นในการพิจารณา คือ สถานภาพและงบประมาณของสำนักงานบริหารกิจการหอพัก ซึ่งในร่างระเบียบฯ ว่าด้วยสำนักงานบริหารกิจการหอพัก พ.ศ.2545 ให้สำนักงานบริหารกิจการหอพัก เป็นผู้บริหาร สามารถรับเงินค่าธรรมเนียมหอพักได้เอง ซึ่งเป็นปัญหาในข้อกฎหมายว่า ในกรณีที่หน่วยงานรับเงินค่าธรรมเนียมเอง โดยไม่นำส่งเข้าเป็นเงินรายได้ จะกระทำได้หรือไม่ ซึ่งการกระทำดังกล่าว ขัดกับระเบียบฯ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2541

อีกประเด็นหนึ่งคือ หากให้สำนักบริหารกิจการหอพัก เป็นผู้พิจารณาจัดสรรพื้นที่เพื่อหารายได้โดยตรงก็จะขัดกับระเบียบ ฯ ว่าด้วยการจัดการและหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2542

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมได้อภิปราย และมีความเห็นว่า ค่าธรรมเนียมหอพักที่เรียกเก็บจากนิสิตถือเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ต้องนำส่งมหาวิทยาลัย ตามระเบียบฯ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2541 ซึ่งจะต้องหักเข้ากองทุนคงยอดเงินต้น และกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ส่วนรายได้ที่เหลือ สำนักงานบริหารกิจการหอพัก จึงจะนำไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อนำเงินส่วนนี้ไปบริหารกิจการหอพัก และจะต้องนำเงินส่วนหนึ่งชดใช้เงินยืม พร้อมทั้งดอกเบี้ยแก่มหาวิทยาลัย ซึ่งจะทำให้มีเงินรายได้เหลือน้อย อาจจะไม่เพียงพอต่อการบริหารหอพัก

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติขอให้พิจารณาแก้ไขระเบียบฯ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2541 ให้เอื้อต่อการบริหารกิจการสำนักงานบริหารกิจการหอพัก โดยให้สามารถนำเงินค่าธรรมเนียมหอพักไปใช้จ่ายสำหรับบริหารกิจการหอพัก และชดใช้คืนมหาวิทยาลัยได้ และในหลักการให้คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานบริหารกิจการหอพัก เป็นคณะอนุกรรมการจัดการและหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อบริหารจัดการพื้นที่ของหอพักเพื่อหารายได้ และให้สำนักงานบริหารกิจการหอพัก เป็นหน่วยงานหนึ่ง ขึ้นตรงต่อสำนักงานอธิการบดี

<u>วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา</u>

4.1 <u>การสร้างพระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก</u>

อธิการบดีแจ้งว่า เพื่อเป็นการสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก ที่ได้ทรงบำเพ็ญพระราชกรณียกิจอันยิ่งใหญ่เป็นประโยชน์แก่วงการแพทย์ไทย และได้รับการถวายพระราชสมัญญานามว่า “องค์บิดาแห่งการแพทย์แผนปัจจุบันของคนไทย” คณะแพทยศาสตร์จึงพิจารณาเห็นว่า ควรจะสร้างพระราชานุสาวรีย์

สมเด็จพระราชบิดาขึ้น เช่นเดียวกับคณะแพทยศาสตร์อื่น ๆ ประดิษฐาน ณ บริเวณหน้าโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก ซึ่งบริเวณด้านหน้าศูนย์การแพทย์ ฯ เป็นพื้นที่กว้างขวาง เหมาะสมจะสร้างพระราชานุสาวรีย์ให้สง่างามสมพระเกียรติ และยังเป็นสถานที่เคารพสักการะบูชาของบรรดาคณาจารย์ นิสิต เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไป รวมทั้งโรงพยาบาลต่าง ๆ ในบริเวณใกล้เคียง ทั้งนี้ การก่อสร้างจะใช้เงินรายได้ของศูนย์การแพทย์ ฯ ซึ่งได้รับงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณการศึกษา 2544 เป็นจำนวนเงิน 1,200,000 บาท อีกส่วนหนึ่งจากการจัดกิจกรรมหารายได้ เช่น การจัดกอล์ฟการกุศล และจากการบริจาคของคณาจารย์ ศิษย์เก่า และประชาชนผู้มีจิตศรัทธา โดยจะเริ่มก่อสร้างในปี พ.ศ. 2545

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับทราบ และให้แจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบเพื่อดำเนินการเสนอทบวงมหาวิทยาลัยต่อไป

4.2 <u>อ.ก.ม. อุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย</u>

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า ด้วยทบวงมหาวิทยาลัยได้ออกกฎทบวงมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2539) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2507 โดยกำหนดให้มีอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำทุกมหาวิทยาลัย ตามข้อ 6 ทวิ ประกอบด้วย

(1) ประธาน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

(2) อนุกรรมการ ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย และหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งเรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จำนวนสามคน

(3) อนุกรรมการ ซึ่งเลือกจากคณาจารย์และข้าราชการประจำ จำนวนสามคน

(4) อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งอนุกรรมการตาม (2) และ (3) เลือกจากบุคคลภายนอก จำนวนสามคน

อนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเลือกอนุกรรมการ และประกาศรายชื่ออนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยตามกฎทบวงมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 9 แล้ว เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2542 และอนุกรรมการชุดนี้ได้ครบวาระดำรงตำแหน่งแล้ว เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2544

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือก

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือก อ.ก.ม. อุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ก.ม. กำหนดไว้ดังนี้

1. ประธาน

ให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ 1 คน

2. กรรมการจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

ให้ที่ประชุมผู้บริหารพิจารณาเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร จำนวน 3 คน

3. กรรมการจากข้าราชการประจำ

ให้ทุกส่วนราชการในสังกัดคัดเลือกผู้แทนในแต่ละสาย ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 6 และไม่ใช่ดำรงตำแหน่ง ตามข้อ 2 คือ ผู้บริหาร รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ดังนี้

สาย ก 1 คน

สาย ข 1 คน

สาย ค 1 คน

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาเลือกบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก จำนวนสามคน เป็น อ.ก.ม. อุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ตามกฎทบวงข้อ 6 ทวิ (2)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเลือกผู้บริหารเป็น อ.ก.ม. อุทธรณ์ และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช

2. พันตำรวจโท นภดล ทองนพเนื้อ

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ

4.3 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ถอนการพิจารณา

4.4 การรับโควต้านักเรียนจังหวัดนครนายกเข้าศึกษา มศว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า ด้วยสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดนครนายก มีความประสงค์ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัย เพื่อขอโอกาสให้กับนักเรียน ซึ่งเป็นเยาวชน ลูกหลาน ชาวจังหวัดนครนายก ได้เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

โดยไม่ต้องผ่านการสอบตามระบบของทบวงมหาวิทยาลัยเนื่องจากสถาบันแห่งนี้เป็นสถาบันทางการศึกษาที่ชุมชน ผู้ปกครองและตัวนักเรียนถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของจังหวัดนครนายก และประการสำคัญ ชาวจังหวัดนครนายกทุกคน มีความเชื่อถือศรัทธา ปรารถนาที่จะส่งบุตรหลานเข้าศึกษาต่อ ณ สถาบันแห่งนี้เป็นอย่างยิ่ง แต่ด้วยความด้อยโอกาสหลาย ๆ ประการ ทำให้เขาไม่สามารถสอบคัดเลือกผ่านเกณฑ์การแข่งขันกับเด็กทั่วไปได้ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดนครนายก จึงจัดให้มีการประชุมจัดทำเกณฑ์เสนอมายังท่าน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณานโยบายการรับโควต้านักเรียนในจังหวัดนครนายกเข้าศึกษาต่อ

<u>มติ</u> **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้**

1. ที่ประชุมรับหลักการตามที่จังหวัดเสนอโดย

(1) นักเรียนที่จะรับ ต้องศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของสถานศึกษาในจังหวัดนครนายก ไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

(2) ให้คณะต่าง ๆ ที่เปิดสอนที่ มศว องครักษ์ รับพิจารณาและเป็นผู้กำหนดเกณฑ์การรับและจำนวนรับ

(3) มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ประสานงานระหว่างคณะต่าง ๆ กับจังหวัดนครนายก และให้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีข้อเปลี่ยนแปลงจากคณะหรือมหาวิทยาลัย

2. เกณฑ์การรับ จำนวน และวิธีการรับเด็ก ซึ่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหารได้ประสานกับคณะต่าง ๆ ปรากฏผลดังนี้

คณะ	คุณสมบัติผู้เข้าเรียน	จำนวนรับ	วิธีการคัดเลือก
เภสัชศาสตร์	ผลการเรียนตั้งแต่ 3.00	2	จังหวัดคัดเลือกส่งให้คณะสัมภาษณ์
สหเวชศาสตร์	ผลการเรียนตั้งแต่ 3.00	2	
พยาบาลศาสตร์	ผลการเรียนตั้งแต่ 2.50	5	
พลศึกษา	ผลการเรียนตั้งแต่ 2.00 และมีความสามารถด้านกีฬา	5	จังหวัดคัดเลือกส่งให้คณะสอบปฏิบัติ
วิศวกรรมศาสตร์ <u>ภาคปกติ</u>	ผลการเรียนตั้งแต่ 3.00 และอยู่ในอันดับ 1-3 ของห้อง หรืออันดับ 1-10 ของชั้น	10	จังหวัดคัดเลือก และคณะสัมภาษณ์ (หรือจัดสอบ)
	ผลการเรียน 2.50 (สายวิทย์-คณิต) - เป็นผู้ทำคุณประโยชน์ - มีความสามารถพิเศษ - อยู่ในโครงการพระราชานุเคราะห์	30	จังหวัดคัดเลือก และคณะสัมภาษณ์ (หรือจัดสอบ) พิจารณารับแยกตามกลุ่ม

คณะ	คุณสมบัติผู้เข้าเรียน	จำนวนรับ	วิธีการคัดเลือก
ภาคสมทบ	จบ ปวส. หรือเทียบเท่า สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2.50 หรือมีประสบการณ์การทำงานตามที่กำหนด แยกรับ		จังหวัดคัดเลือก และคณะสัมภาษณ์ (หรือจัดสอบ)
	- วศ.บ. โยธา	30	
	- วศ.บ. ไฟฟ้า	10	
	- วศ.บ. เครื่องกล	10	
	- วศ.บ. อุตสาหการ	10	
	- วศ.บ. เคมี	10	

4.5 โครงการมหาวิทยาลัยปลอดบุหรี่

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต รายงานว่าด้วยทบวงมหาวิทยาลัยได้เสนอโครงการมหาวิทยาลัยปลอดบุหรี่ มายังฝ่ายกิจการนิสิต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มหาวิทยาลัยประกาศเป็นเขตปลอดบุหรี่

(รายละเอียดโครงการ ดังเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ

มติ ที่ประชุมรับทราบการเข้าร่วมโครงการมหาวิทยาลัยปลอดบุหรี่

4.6 การจัดกิจกรรมวันพุธของนิสิต

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต รายงานว่า จากสภาวะสังคมปัจจุบัน ฝ่ายกิจการนิสิตขอเสนอให้สโมสรนิสิต จัดกิจกรรมฝึกร้องเพลงสถาบัน พัฒนาเชียร์ลีดเดอร์ สันทนาการ เพิ่มพูนวิชาการพัฒนาคุณภาพชีวิต ทำให้เกิดสังคมการเรียนรู้ที่ดี ในวันพุธ เวลา 13.00 – 17.00 น. ซึ่งมหาวิทยาลัยให้เป็นช่วงเวลาที่นิสิตได้ทำกิจกรรม ขอให้คณะต่าง ๆ กำกับดูแลให้สโมสรนิสิตดำเนินการทำกิจกรรมด้วยความถูกต้อง และเรียบร้อย หากสโมสรนิสิตหรือชมรมต่าง ๆ ต้องทำกิจกรรมหลัง 17.00 น. ในมหาวิทยาลัย เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ต้องขออนุญาตต่อคณะ หรือฝ่ายกิจการนิสิตก่อนล่วงหน้า 7 วัน เพื่อดูแลให้เกิดความปลอดภัยและเหมาะสม โดยอาจารย์ที่ปรึกษาของคณะหรือฝ่ายกิจการนิสิตเห็นชอบ หากนิสิตฝ่าฝืนจะต้องดำเนินการลงโทษทางวินัยต่อไป ส่วนกิจกรรมโครงการกีฬาระหว่างคณะต่าง ๆ ขอให้จัดดำเนินการในภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้นิสิตได้พัฒนากีฬาช่วงระยะเวลาหนึ่งก่อนการแข่งขัน ซึ่งเลยหน้าฝนเพื่อจะได้คัดตัวนักกีฬาเข้าแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางปฏิบัติ

<u>มติ</u> **ที่ประชุมรับทราบ และให้ความเห็นชอบการกำหนดจัดกิจกรรมของสโมสรนิสิต และกิจกรรมโครงการกีฬา ตามที่ฝ่ายกิจการนิสิตเสนอ**

4.7 <u>ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค</u>

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร รายงานว่า เนื่องด้วยขณะนี้มหาวิทยาลัยรับภาระค่าสาธารณูปโภคในแต่ละเดือนค่อนข้างสูง เช่น

<u>เดือนกันยายน</u>

1. <u>ค่าไฟฟ้า</u>
   - 1.1 มศว ประสานมิตร 2,142,749.50 บาท
   - 1.2 คณะพลศึกษา (สนามศึกษา) 54,074.25 บาท
   - 1.3 มศว องครักษ์ 2,593,399.37 บาท
2. <u>ค่าน้ำประปา</u>
   - 2.1 มศว ประสานมิตร 406,551.21 บาท
   - 2.2 คณะพลศึกษา (สนามกีฬา) 18,953.27 บาท
3. <u>ค่าโทรศัพท์</u>
   - 3.1 ค่าโทรศัพท์ภายนอก 84,403.73 บาท
   - 3.2 ค่าโทรศัพท์ภายใน (4 ตัว) 57,765.00 บาท

ซึ่งเกณฑ์ในการจ่ายนั้น มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบค่าน้ำ - ค่าไฟฟ้าทั้งหมด ส่วนค่าโทรศัพท์นั้น มหาวิทยาลัยรับผิดชอบค่าใช้โทรศัพท์ภายใน เลขหมาย 4 ตัว ทั้งหมด และรับผิดชอบค่าโทรศัพท์ภายนอกเฉพาะของส่วนกลาง ส่วนของคณะ/สถาบัน/สำนัก แต่ละหน่วยงานรับผิดชอบเอง

ในทุกปี มหาวิทยาลัยจะได้รับงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าสาธารณูปโภคในจำนวนเท่าเดิมหรือมากขึ้นกว่าเดิมเล็กน้อย ในขณะที่รายจ่ายค่าสาธารณูปโภค มีแนวโน้มที่จะเพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการขยายงานมากขึ้น ซึ่งในการบริหารค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัยนั้น มหาวิทยาลัยจะรวบรวมเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดรายจ่ายอื่น และหมวดเงินอุดหนุน โอนมาชำระค่าสาธารณูปโภค แต่ในปีงบประมาณต่อไป มหาวิทยาลัยจะไม่สามารถโอนเงินเหลือจ่ายจากหมวดอื่นมาใช้ได้ เนื่องจากงบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง รัฐจัดสรรงบประมาณมาให้ไม่เพียงพอ งบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดรายจ่ายอื่นและหมวดเงินอุดหนุน ก็ไม่มีเงินเหลือจ่ายมากพอที่จะโอนมาชำระค่าสาธารณูปโภคได้ ประกอบกับคณะรัฐมนตรีมีมติไม่ให้ส่วนราชการเป็นหนี้ค่าสาธารณูปโภคมาบังคับใช้

จากภาระดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงควรกำหนดนโยบายและมาตรการอย่างจริงจัง เพื่อหาวิธีลดค่าสาธารณูปโภค เช่น การใช้โทรศัพท์ภายใน (4 ตัว) การแยกมิเตอร์ไฟฟ้าในแต่ละคณะ ซึ่งการไฟฟ้ากำลังประมาณราคาอยู่ และขณะนี้ฝ่ายอาคารสถานที่กำลังดำเนินการประมาณการใช้ไฟฟ้าในแต่ละอาคารของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นตัวเลขในการคำนวณค่าไฟฟ้า เมื่อเทียบกับค่าไฟฟ้าทั้งหมดของมหาวิทยาลัยแล้ว แต่ละหน่วยงานมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าเท่าไร ซึ่งหน่วยงานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาภาระค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติขอความร่วมมือให้แต่ละหน่วยงานรับผิดชอบค่าโทรศัพท์ที่อยู่ในความดูแล และฝ่ายอาคารสถานที่จะประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้าของแต่ละหน่วยงานตามสัดส่วน เพื่อกระจายความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามส่วนที่สมควร ส่วนจะเป็นจำนวนเท่าไรนั้น จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง**

เลิกประชุม เวลา 17.00 น.

....

(รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการ

ประธาน

.....

(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)
ผู้จดรายงานการประชุม

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ