

คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



คู่มือ 1

A
032.21
2435
2543/52

ฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



คู่มือ 1

มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ISBN 974-597-135-9

คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.....มิถุนายน 2543

เอกฉัตร มศว

คำนำ

ในปัจจุบันการประกันคุณภาพการศึกษาได้กลายเป็นประเด็นสำคัญของการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ จำเป็นที่จะต้องกำหนดองค์ประกอบคุณภาพที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ เพื่อให้การศึกษามีมาตรฐานเพียงพอที่จะรองรับความหลากหลายและความสามารถในการพัฒนาคนไทย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ให้ความสำคัญแก่การประกันคุณภาพการศึกษามาตลอดโดยจัดตั้งหน่วยงานที่มีชื่อเรียกว่า ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นมาเป็นองค์กรหลักในการรับผิดชอบให้กิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินไปอย่างครบวงจร โดยมี รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน และมี รองคณบดี / รองผู้อำนวยการของคณะ / สถาบัน / สำนัก และผู้ทรงคุณวุฒิในมหาวิทยาลัย ร่วมเป็นคณะทำงาน

คู่มือ การประกันคุณภาพการศึกษานี้ เป็นส่วนหนึ่งของเอกสารประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยได้กล่าวถึงองค์ประกอบคุณภาพ และมาตรฐานขององค์ประกอบคุณภาพ ซึ่งครอบคลุมหลักการ แนวความคิด และมาตรฐานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการให้การศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอขอบคุณ รองศาสตราจารย์ ดร. พิศมัย จารุจิตติพันธ์ และรองศาสตราจารย์ วาสนา คุณาอภิสิทธิ์ กรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และคุณพนารีย์ สายพัฒนา ตลอดจนทุกท่านที่ร่วมแรงร่วมใจทำให้เอกสารคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาและงานประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินไปด้วยดี



(รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สารบัญ

หน้า

ตอนที่ 1 ประวัติ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย

วัตถุประสงค์ นโยบาย และมาตรการ สภาพปัจจุบันของมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ

ประวัติ.....	3
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ นโยบาย และมาตรการของมหาวิทยาลัย.....	4
ปรัชญา.....	4
ปณิธาน.....	4
วิสัยทัศน์.....	4
พันธกิจ.....	5
เป้าหมาย.....	5
วัตถุประสงค์.....	6
นโยบายและมาตรการ.....	7
สภาพปัจจุบัน.....	18
หน่วยงานในปัจจุบัน.....	18
หลักสูตรการศึกษา.....	19

ตอนที่ 2 มาตรฐานด้านการเรียนการสอน และมาตรฐานด้านกิจกรรมพัฒนานิสิต

มาตรฐานด้านหลักสูตร.....	27
มาตรฐานด้านการจัดหลักสูตร.....	27
มาตรฐานด้านการบริหารหลักสูตร.....	28
มาตรฐานด้านการประเมินหลักสูตร.....	29
มาตรฐานด้านอาจารย์.....	30
มาตรฐานด้านระบบการสรรหาอาจารย์.....	30
มาตรฐานด้านคุณสมบัติของอาจารย์.....	30
มาตรฐานด้านภารกิจ / พันธกิจของอาจารย์.....	31
มาตรฐานด้านภาระงานในการดำรงตำแหน่งข้าราชการสายอาจารย์.....	33

	หน้า
มาตรฐานด้านจำนวนและสัดส่วนอาจารย์.....	37
มาตรฐานด้านการพัฒนาอาจารย์.....	38
มาตรฐานด้านการประเมินการปฏิบัติงานของอาจารย์.....	39
มาตรฐานด้านการประเมินคุณภาพทางวิชาการ.....	39
มาตรฐานด้านตำแหน่งทางวิชาการ.....	42
วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์.....	50
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการของทบวงมหาวิทยาลัย.....	52
หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการสอนสำหรับคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ.....	53
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการใน ตำแหน่งศาสตราจารย์.....	56
ลักษณะของผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง ตำแหน่งทางวิชาการ ตามมติของ ก.ม.	58
คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น.....	60
การพิจารณาการขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการของ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.....	62
มาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้ลอกเลียนผลงานทางวิชาการหรือ นำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นไปใช้ในการเสนอขอตำแหน่ง ทางวิชาการ.....	63
มาตรฐานด้านกระบวนการเรียนการสอน.....	64
มาตรฐานด้านการจัดการเรียนการสอน.....	64
มาตรฐานด้านการจัดเวลาสำหรับนิสิตเข้าพบ.....	66
มาตรฐานด้านการวัดและประเมินผล.....	66
มาตรฐานด้านนิสิต.....	68
มาตรฐานด้านการรับนิสิตใหม่.....	68
มาตรฐานด้านภารกิจของนิสิต.....	76
มาตรฐานด้านการติดตามและประเมินคุณภาพของบัณฑิต.....	77
มาตรฐานด้านปัจจัยเกื้อหนุน.....	78
มาตรฐานด้านแหล่งความรู้.....	78
มาตรฐานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอน	78

	หน้า
มาตรฐานด้านระเบียบ แผนพัฒนากิจกรรมและเกณฑ์การใช้ห้องสมุด	
แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ และสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา.....	79
มาตรฐานด้านการบริการนิสิต.....	80
มาตรฐานด้านอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมทางกายภาพ.....	80
มาตรฐานด้านอาจารย์ที่ปรึกษา.....	81
จรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา.....	81
บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา.....	82
มาตรฐานด้านกิจกรรมนิสิต.....	85
 ตอนที่ 3 มาตรฐานด้านการวิจัย มาตรฐานด้านการบริการทางวิชาการ และ	
มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
มาตรการด้านนโยบาย แผน ระบบ และกิจกรรมเกี่ยวกับการวิจัย.....	89
มาตรการด้านนโยบาย แผน ระบบ และกิจกรรมเกี่ยวกับงานบริการ	
ทางวิชาการ.....	90
มาตรการด้านนโยบาย แผน ระบบ และกิจกรรมเกี่ยวกับงานทำนุบำรุง	
ศิลปวัฒนธรรม.....	90
หน่วยงานเพื่อสนับสนุนการวิจัย การบริการทางวิชาการ และ	
การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม.....	91
 ตอนที่ 4 มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ มาตรฐานด้านการเงินและงบประมาณ	
มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ.....	95
มาตรฐานด้านการพัฒนาระบบบริหารและการพัฒนาโครงสร้างองค์กร..	97
มาตรการด้านการบริหารการจัดการด้านบุคลากร.....	97
มาตรฐานด้านการบริการการจัดการด้านอาคารสถานที่ และ	
สภาพแวดล้อม.....	102
มาตรฐานด้านภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย.....	102
มาตรฐานด้านระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ.....	103
มาตรฐานด้านการเงินและงบประมาณ.....	105
 บรรณานุกรม.....	109

ภาคผนวก

มาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา.....	113
ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2542.....	121
ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542.....	127
ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2539...	134
ทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ การศึกษา 2543.....	141
ตัวอย่าง นโยบายและหลักการในการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2544	142
ตัวอย่าง นโยบายและหลักการในการจัดทำประมาณเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณการศึกษา 2543.....	144
คณะทำงานผู้จัดทำ คู่มือ 1 : มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.....	146

ตอนที่ 1

ประวัติ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ
เป้าหมาย วัตถุประสงค์ นโยบาย และมาตรการ
สภาพปัจจุบันของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- ประวัติ
- ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย
วัตถุประสงค์ นโยบาย และมาตรการ
- สภาพปัจจุบัน

ตอนที่ 1

ประวัติ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ นโยบาย และมาตรการ สภาพปัจจุบันของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประวัติ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำเนิดจากโรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูงมีที่ตั้งที่ถนนประสานมิตร เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2492 ต่อมาเปลี่ยนชื่อเป็นวิทยาลัยวิชาการศึกษาเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2496 และในปีเดียวกันนั้นได้เริ่มผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีทางการศึกษา ในปีการศึกษา 2499 ได้เริ่มผลิตบัณฑิตระดับปริญญาโทสาขาจิตวิทยาพัฒนาการ และเปิดหลักสูตรการศึกษาชั้นดุริยางค์บัณฑิตสาขาพัฒนศึกษาศาสตร์ และสาขาการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร ในปีการศึกษา 2517

วิทยาลัยวิชาการศึกษาได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2517 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชทรงมีพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามให้มหาวิทยาลัยแห่งนี้ว่า “ศรีนครินทรวิโรฒ” ซึ่งมีความหมายว่ารุ่งเรืองเป็นศรีสง่าแห่งนคร และเป็นมหาวิทยาลัยที่มีวิทยาเขตมากที่สุดในขณะนั้น คือ 8 วิทยาเขต ประกอบด้วยวิทยาเขตประสานมิตร วิทยาเขตบางเขน วิทยาเขตปทุมวัน วิทยาเขตพลศึกษา วิทยาเขตบางแสน วิทยาเขตภาคใต้ วิทยาเขตมหาสารคาม และวิทยาเขตพิษณุโลก และมีคณะวิชารวมทั้งสิ้น 5 คณะวิชา ประกอบด้วย คณะพลศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ และคณะศึกษาศาสตร์

ต่อมาได้มีการพัฒนาวิทยาเขตต่าง ๆ ให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการบริหารงานและเพื่อสนองความต้องการเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาของประชาชนในท้องถิ่นตามแนวนโยบายของรัฐบาล จนได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยรวม 4 แห่ง คือ วิทยาเขตบางแสน ได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตพิษณุโลกได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตมหาสารคามได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และวิทยาเขตภาคใต้ได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยทักษิณ

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ นโยบาย และมาตรการของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและดำเนินการกิจหลักของมหาวิทยาลัยตลอดมาตั้งแต่แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 1-8 ปัจจุบันมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้จัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อกำหนดภาพลักษณ์โดยรวมของมหาวิทยาลัย และเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการกิจหลักของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในช่วงปี พ.ศ. 2540 – 2554 (รวม 15 ปี) โดยกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตลอดจนนโยบายและมาตรการในด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

ปรัชญา

การศึกษาคือความเจริญงอกงาม

ปณิธาน

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความมุ่งมั่นในการผลิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกคน ให้มีความรู้ประจักษ์นักปราชญ์ และมีความประพฤติประดุจผู้ทรงศีล ประสิทธิ์ประสาทความรู้ระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามหลักสากล เพื่อเป็นคุณประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และศิลปวัฒนธรรมอันเป็นมรดกของชาติ ส่งเสริมการวิจัยค้นคว้าและการศึกษาหาความรู้ระดับบัณฑิตศึกษาอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานที่เชื่อถือได้ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ และให้บริการวิชาการในด้านต่าง ๆ

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจะเป็นมหาวิทยาลัยที่มีลักษณะสมบูรณ์แบบ มีบทบาทสำคัญในการเป็นแบบอย่างที่ดีของการพัฒนาคุณภาพชีวิตของครอบครัว ชุมชนและสังคม สร้างความเป็นเลิศทางวิชาการในด้านนี้ทั้งในระดับชาติและระดับภูมิภาค มีความพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนรูปแบบและบทบาทในด้านต่าง ๆ รวมถึงการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่มีความพร้อมในเชิงบริหารและวิชาการ เพื่อดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคมและประเทศชาติ

พันธกิจ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเป็นสถาบันชั้นสูงทางการศึกษาและวิจัยของรัฐ ดำเนินการพัฒนาระบบการศึกษามีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและประเทศชาติ ทั้งด้านความรู้ความสามารถในการคิดการปฏิบัติ และคุณธรรมจริยธรรม พัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการด้านสังคมศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และด้านอื่น ๆ ให้มีความเจริญก้าวหน้าในระดับชาติและภูมิภาค มีลักษณะประยุกต์และบูรณาการศาสตร์ในสาขาต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืนในด้านการศึกษาและจิตวิทยา ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ด้านสุขภาพและการกีฬา ด้านชุมชนและครอบครัวและด้านสิ่งแวดล้อม และจะร่วมแก้ไขปัญหาและลดผลกระทบจากวิกฤติการณ์ทางเศรษฐกิจที่มีต่อสังคมไทยด้วยความรักสามัคคี

เป้าหมาย

ด้านการผลิตบัณฑิต

1. คุณภาพการจัดการศึกษา และคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับของสังคม
2. บัณฑิตของมหาวิทยาลัยมีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ซึ่งได้แก่ มีความสามารถในการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การติดต่อสื่อสาร (ใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง ใช้ภาษาอังกฤษในระดับสื่อสารได้และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยในการปฏิบัติงานได้) การตัดสินใจเชิงคุณค่า การเรียนรู้สิ่งใหม่ และมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเป็นบัณฑิตที่มีจิตสำนึกสูงต่อสังคมและชุมชนที่มุ่งช่วยเหลือพัฒนาประชาชนผู้ด้อยโอกาสต่าง ๆ
3. มหาวิทยาลัยมีความสามารถในการรับนิสิตในระดับปริญญาตรี โดยมีสัดส่วนการรับนิสิตสาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีต่อนิสิตสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 50 : 50 และมีความสามารถในการปรับปรุงให้เหมาะสมกับความต้องการของสังคม ตลอดจนขยายการผลิตบัณฑิต และเปิดหลักสูตรใหม่ในระดับบัณฑิตศึกษาในทุกกลุ่มสาขาวิชา โดยมีสัดส่วนการรับนิสิตระดับปริญญาตรี : นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเป็น 2 : 1
4. มหาวิทยาลัยมีความสามารถในการรับนิสิตต่างชาติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของจำนวนนิสิตรวมทั้งหมด
5. มหาวิทยาลัยมีสัดส่วนของคณาจารย์วุฒิปริญญาเอกอย่างน้อยร้อยละ 50 ของคณาจารย์ที่ทำการสอน
6. มหาวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอนทางไกล เพื่อเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษาไปสู่ภูมิภาค

7. มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ด้านการวิจัย

คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาประเทศ รวมถึงความร่วมมือในการวิจัยระหว่างประเทศ โดยมีผลงานที่เป็น ประโยชน์ต่อสังคมและ/หรือได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ อย่างสม่ำเสมอทุกปี

ด้านการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของครอบครัว ชุมชนและสังคมใน ด้านการศึกษาและจิตวิทยา ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ด้านสุขภาพและการกีฬา ด้านชุมชนและ ครอบครัว และด้านสิ่งแวดล้อม

ด้านการบริหาร

1. เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ที่มีระบบบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ มี อิสระ และมีความคล่องตัว ภายในปี พ.ศ. 2545
2. มหาวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอนของนิสิตคณะต่าง ๆ ในชั้นปีที่ 1 ร่วมกัน ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป เพื่อให้นิสิตได้เรียน รู้การใช้ชีวิตร่วมกันในมหาวิทยาลัยก่อนที่จะแยกเรียนตามสาขาวิชา
3. มีการพัฒนามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ อย่างเต็มรูปแบบ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาอุดมศึกษาระยะยาวของทบวงมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒจึงได้กำหนดวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาศาสตร์ในสาขาต่าง ๆ ให้มีความเป็นสากล
2. เพื่อให้การศึกษาและส่งเสริมการศึกษา อันจะนำไปสู่การผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณธรรม
3. เพื่อประยุกต์ศาสตร์ในสาขาต่าง ๆ สำหรับให้บริการวิชาการแก่สาธารณชน อันเป็น การส่งเสริมคุณภาพชีวิตในสังคม และการพึ่งตนเองของประเทศ
4. เพื่ออนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ และพัฒนา ตลอดจนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ
6. เพื่อสร้างระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

นโยบายและมาตรการ

1. นโยบายการพัฒนาวิชาการ

1.1 นโยบายการพัฒนาวิชาการด้านการเรียนการสอน/การผลิตบัณฑิตและ กิจการนิสิต

นโยบายหลัก

ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีความสามารถในการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การติดต่อสื่อสาร การตัดสินใจเชิงคุณค่า และการเรียนรู้สิ่งใหม่ อันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับสากลควบคู่กับการมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเป็นบัณฑิตที่มีจิตสำนึกสูงต่อสังคมและชุมชนที่มุ่งช่วยเหลือพัฒนาประชาชนผู้ด้อยโอกาสต่าง ๆ

นโยบายรอง

- (1) พัฒนามหาวิทยาลัยให้ก้าวไปสู่การเป็นศูนย์กลางทางวิชาการในระดับประเทศและระดับภูมิภาค
- (2) ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและประเทศชาติ
- (3) ขยายการผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยมีความพร้อม
- (4) ส่งเสริมการกระจายโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา โดยเฉพาะผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา
- (5) ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ
- (6) ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่เปิดโอกาสให้ชาวต่างชาติเข้ามาศึกษา
- (7) ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้เป็นผู้ประพฤติดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม สุขทึรียภาพ ความรับผิดชอบและมีบุคลิกภาพที่ดี
- (8) ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการและสวัสดิการให้แก่ นิสิตอย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ

มาตรการ

- (1) ปรับปรุงกระบวนการคัดเลือกนิสิตเพื่อให้ได้ นิสิตที่มีความรักในวิชาที่ตนเรียน
- (2) ปรับปรุงกระบวนการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีเจตคติและความรู้ที่จะสามารถสอนนิสิตให้เื้อื่อต่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีลักษณะที่พึงประสงค์

(3) พัฒนาหลักสูตรและวิธีการสอนให้เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีลักษณะที่พึงประสงค์ เช่น มีความรู้พร้อมคุณธรรม ใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง และใช้ภาษาอังกฤษในระดับสื่อสารได้

(4) ส่งเสริมการพัฒนาศูนย์ข้อมูลและแหล่งความรู้ให้ได้มาตรฐาน เน้นการให้บริการ ทั้งในและนอกเวลาราชการทั้งนี้ควรมุ่งเน้นให้นิสิตสามารถเข้าถึงข้อมูลในลักษณะการเรียนรู้ด้วยตนเองให้ได้มากที่สุด

(5) จัดให้มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เหมาะสมและเอื้ออำนวยให้นิสิตใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุขและมีบรรยากาศทางวิชาการ

(6) ใช้รากฐานของมหาวิทยาลัยด้านการศึกษากเป็นแกนหลักในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

(7) ปรับปรุงหลักสูตรในทุกสาขาวิชา โดยเน้นจากการจัดการเรียนการสอนที่มีทั้งด้านความรู้ การพัฒนากระบวนการคิดและการฝึกปฏิบัติ เช่น การเรียนแบบกรณีศึกษา (Case Study) การเรียนเชิงปฏิบัติโดยมีการค้นคว้า การรายงาน และการจัดทำโครงการต่าง ๆ

(8) กำหนดเนื้อหาการเรียนรู้ในทุกหลักสูตรแยกระดับเป็น สิ่งที่ต้องรู้ สิ่งควรรู้ สิ่งที่น่ารู้ โดยเน้นการสอนสิ่งที่ต้องรู้เป็นหลัก เนื้อหาส่วนที่เหลือให้จัดการสอนลดน้อยลง และกำหนดเป็นหัวข้อเพื่อให้นิสิตสามารถไปเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเองได้ตามความสามารถของแต่ละบุคคล โดยใช้เวลาที่เหลือเพิ่มขึ้นนี้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอื่น ๆ ที่มีการพัฒนากระบวนการคิดอย่างเต็มที่ ตลอดจนเปิดโอกาสให้คณาจารย์ได้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนอย่างเต็มที่

(9) ส่งเสริมการเรียนรู้โดยนิสิตเป็นศูนย์กลาง ซึ่งจะก่อให้เกิดความสามารถในการเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

(10) จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบมหาวิทยาลัยให้เน้นที่การพัฒนากระบวนการคิด เช่น มีการจัดเชิญวิทยากรที่สามารถนำเสนอแนวคิดในด้านต่าง ๆ มาสัมมนา อภิปรายในมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน มีการจัดแสดงนิทรรศการ ซึ่งเป็นผลงานของนิสิตในการสะท้อนแนวคิดด้านต่าง ๆ ในทุกสาขาวิชา จัดสลับเปลี่ยนกันตลอดภาคการศึกษา จัดห้องสมุดส่วนที่รวบรวมเฉพาะการเสนอแนวคิดด้านต่าง ๆ เพื่อให้มีการค้นคว้าได้สะดวก มีการตกแต่งอาคารสถานที่ให้ตระหนักถึงการพัฒนากระบวนการคิด

(11) พัฒนารูปแบบการเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชนและการเรียนรู้จากชุมชนซึ่งดำเนินการร่วมกันทั้งนิสิตและอาจารย์

(12) พัฒนากิจกรรมนิสิตให้มีความหลากหลายในด้านต่าง ๆ และส่งเสริมอย่างเต็มที่ ในการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต โดยอาจจัดเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน และพิจารณาจัดหางบประมาณสนับสนุน

(13) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่มีรูปแบบการประเมินอย่างครบถ้วนและต่อเนื่องและนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการวางแผนและพัฒนามหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

(14) ปรับบทบาทของบุคลากรในมหาวิทยาลัยให้มีหน้าที่ในการประสานงานด้านต่าง ๆ ที่จะพัฒนาให้มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งเชื่อมความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 นโยบายการพัฒนาระบบการบริการวิชาการ

นโยบายหลัก

ส่งเสริมและพัฒนาให้ทุกหน่วยงานให้บริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพและยุติธรรม โดยประสานสัมพันธ์กับการเรียนการสอน การวิจัย และศักยภาพของหน่วยงาน

นโยบายรอง

(1) พัฒนาศักยภาพของหน่วยงานในการบริการวิชาการและการเผยแพร่ความรู้ตามความต้องการของสังคม

(2) พัฒนาการเผยแพร่ความรู้ สารสนเทศ และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต การงาน และสิ่งแวดล้อม

(3) ผนวกการส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในทุกงาน/กิจกรรมการบริการวิชาการ

มาตรการ

(1) ขยายงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยให้มีความหลากหลายทั้งในด้านกลุ่มเป้าหมาย สาระ รูปแบบ วิธีการ เช่น ร่วมมือกับภาคเอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน โดยมุ่งหวังเพื่อการพัฒนาคุณภาพ

(2) ขยายขอบเขตและปริมาณโครงการศึกษาต่อเนื่องที่ไม่มุ่งปริญญา เพื่อรองรับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ

(3) สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยกับโรงเรียน โดยจัดศูนย์การเรียนเสริมสำหรับเนื้อหาในระดับโรงเรียน เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้แก่ครูและนักเรียนในโรงเรียน นิสิตฝึกสอนและอาจารย์ โดยใช้เป็นแหล่งค้นคว้าอ้างอิงและเป็นศูนย์ข้อมูลเพื่อการเตรียมตัวการเรียนต่อในระดับอุดมศึกษาของประเทศ

(4) พัฒนาการบริการวิชาการให้มีความสัมพันธ์กับการเรียนการสอนและการวิจัยโดยจัดทำเป็นโครงการพัฒนาชุมชนหรือท้องถิ่นแบบเบ็ดเสร็จ เช่น โครงการชนบทศึกษา

(5) ขยายงานบริการวิชาการที่ให้ผลตอบแทนที่ก่อให้เกิดรายได้ต่อมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงคุณภาพและความยุติธรรม

(6) จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการบริการวิชาการขึ้นเป็นการเฉพาะ โดยมีหน้าที่ในการวางแผน พัฒนา ประสานงาน และการติดตามประเมินผล งานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

(7) เน้นการเผยแพร่ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องไปในทุกงาน/กิจกรรม การบริการวิชาการ โดยมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่ในทุก ๆ ด้าน และจัดตั้งคณะกรรมการ หน่วยงาน รับผิดชอบอย่างเป็นรูปธรรม

(8) กำหนดหลักเกณฑ์ในการกระจายผลตอบแทนเพื่อเป็นแรงจูงใจจากการบริการวิชาการให้ทั่วถึงทุกระดับ

(9) ใช้องค์ความรู้ในทุกสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยมีอยู่แล้ว เช่น สาขามนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ สังคมศาสตร์ พลศึกษา ศิลปกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เกษตรศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ แพทยศาสตร์ เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของครอบครัว ชุมชน และสังคม

1.3 นโยบายการพัฒนางานวิชาการด้านการวิจัย

นโยบายหลัก

มุ่งพัฒนาให้มหาวิทยาลัยมีศักยภาพสูงทางด้านการวิจัย ควบคู่ไปกับการเรียนการสอน

นโยบายรอง

(1) สนับสนุนและส่งเสริมการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านวิทยาการพื้นฐานและการนำไปประยุกต์ใช้และพัฒนาประเทศใน 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการศึกษา/จิตวิทยา ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ด้านสุขภาพและการกีฬา ด้านชุมชน/ครอบครัว และด้านสิ่งแวดล้อม

(2) ส่งเสริมให้องค์กรกลางทำหน้าที่ในการบริหารงานวิจัยให้มีทรัพยากรที่เพียงพอในการดำเนินงาน

(3) ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ทำวิจัยเพื่อพัฒนางานในหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

(4) ส่งเสริมและเร่งรัดให้มีความร่วมมือระหว่างนักวิจัยของมหาวิทยาลัยกับนักวิจัยในสถาบันอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(5) ส่งเสริมการทำวิจัยที่เป็นสหวิทยาการมากขึ้น เพื่อนำผลไปประยุกต์ใช้

(6) ให้มีการจัดตั้งกองทุนสนับสนุนการวิจัยให้มากพอ ทั้งทางด้านการเงิน และจำนวนทุน

(7) ส่งเสริมบรรยากาศทางการวิจัยและสร้างความตระหนักในคุณค่าของงานวิจัย

(8) สนับสนุนให้มีกลไกเชิงระบบ เพื่อให้มีการวิจัยมากขึ้น

(9) ส่งเสริม สนับสนุนสถาบันวิจัยที่มีอยู่แล้วในมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในทุก ๆ ด้าน

มาตรการ

(1) ดำเนินการจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อทำหน้าที่วางแผนบริหาร ประสานงาน และติดตามผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการใช้นิยามวิจัยเพื่อเป็นฐานการ พัฒนาเทคโนโลยี

(2) ดำเนินการจัดตั้งกองทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย

(3) จัดให้มีโครงการพัฒนาศักยภาพการวิจัยให้แก่บุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม

(4) สร้างและพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการวิจัย

(5) สร้าง แกไข/ปรับปรุง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ให้เอื้ออำนวยต่อการดำเนินการ วิจัย

(6) สนับสนุนการวิจัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม เช่น การ กำหนดงานวิจัยเป็นภาระงาน

(7) สนับสนุนทรัพยากร ทุน ปัจจัยต่าง ๆ ที่จะส่งเสริมให้บุคลากรของ มหาวิทยาลัยทำการวิจัยมากขึ้น โดยการสนับสนุนดังกล่าวจะต้องจัดลำดับความสำคัญ มิใช่การ กระจายโดยเฉลี่ย

(8) จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการพิจารณาจัดซื้อ/พัฒนาระบบข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการวิจัยและการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

(9) จัดระบบการเรียนการสอนที่ใช้ข้อมูลต่าง ๆ จากการวิจัยที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า

(10) ให้มีหน่วยงานรับผิดชอบจัดการทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากงานวิจัยของ มหาวิทยาลัย

1.4 นโยบายการพัฒนาวิชาการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

นโยบายหลัก

อนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมไทย ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทยเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

นโยบายรอง

(1) ส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน และชุมชน ให้เป็นผู้ตระหนักในคุณค่าและมีความเข้มแข็งในการศึกษาและพิทักษ์หวงแหนศิลปะและวัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย

(2) ส่งเสริมและพัฒนาการค้นคว้าวิจัยทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม และ ภูมิปัญญาไทย

(3) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่มีความสามารถทางด้านศิลปะและ วัฒนธรรม ทั้งทางด้านการสร้างสรรค์และค้นคว้าวิจัย

มาตรการ

(1) สนับสนุนและให้ความสำคัญกับการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนา ตลอดจน การเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

(2) สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย ให้มีการพัฒนา และนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม และเกิดประโยชน์ในบริบทใหม่ของสังคม

(3) จัดให้มีโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่มีความสามารถด้านศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งศักยภาพในการสร้างสรรค์และการค้นคว้าวิจัย

(4) ส่งเสริมให้นิสิตตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมและคุณค่าของความเป็นไทยเชื่อมโยงกับการพัฒนาการศึกษา ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพชีวิต

(5) จัดให้มีโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาเด็ก เยาวชน และชุมชน ให้เป็นผู้ตระหนักในคุณค่าและมีความเข้มแข็งในการศึกษาและพิทักษ์หวงแหนศิลปะและวัฒนธรรม

(6) ให้มีการกำหนดทิศทางและแผนสำหรับการดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัยด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่ชัดเจนในระยะสั้นและระยะยาว

(7) จัดตั้งสถาบันวิจัยศิลปวัฒนธรรมขึ้นเพื่อสืบค้น วิจัย พัฒนา องค์ความรู้ ด้านศิลปะและวัฒนธรรมและความเป็นไทย ตลอดจนเป็นหน่วยงานกลางในการวางแผน บริหาร ประสานงาน และติดตามประเมินผลงานการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยให้การสนับสนุนด้านทรัพยากรและจัดระบบบริหารให้มีประสิทธิภาพ

2. นโยบายพัฒนาบุคลากร

นโยบายหลัก

สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน ให้มีศักยภาพและทักษะการทำงานที่เหมาะสมและเอื้ออำนวยต่อการทำงานของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพและความสุข

นโยบายรอง

(1) ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารบุคคลให้มีประสิทธิภาพทั้งด้านการสรรหา การคัดเลือก การโอนย้าย หมุนเวียน การให้ผลตอบแทน การพัฒนาและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(2) ส่งเสริมและพัฒนาคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการและพัฒนาบุคลากรสายอื่น ๆ ให้มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมสอดคล้องกับตำแหน่ง ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ

(3) ส่งเสริมให้มีการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

(4) พัฒนาระบบการวางแผนและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาทางด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย และมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

✓ **มาตรการ**

- (1) พัฒนาโครงสร้างการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ ความคล่องตัว และเอื้ออำนวยให้เกิดการพัฒนาการของบุคลากรทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ และความก้าวหน้าในการทำงาน
- (2) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการของบุคลากร โดยให้ความสำคัญแก่บุคคลที่เป็นตัวอย่างของความพยายามพัฒนาตนเอง
- (3) จัดให้มีกลไกที่จะกระตุ้นบุคลากรให้มีความตื่นตัวและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- (4) สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการพัฒนาบุคลากร โดยจัดความสำคัญไว้ในลำดับต้น ๆ
- (5) ขอความร่วมมือภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินกิจการเพื่อฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- (6) พัฒนางานบริหารให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม โดยมีเป้าหมายสำคัญในการมุ่งรักษาคนดี ส่งเสริมคนเก่ง และพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- (7) จัดสวัสดิการพื้นฐานให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยอย่างเหมาะสมพอเพียงและเป็นธรรม
- (8) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยแผนฯ ดังกล่าว จะต้องดำเนินการให้บุคลากรใหม่มาทดแทนผู้มีความสามารถสูงซึ่งเกษียณอายุราชการ และให้ครอบคลุมบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกสายงาน สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา มหาวิทยาลัย ตลอดจนให้มีการดำเนินการกำกับติดตาม และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

3. นโยบายการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

นโยบายหลัก

ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้การดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นโยบายรอง

- (1) พัฒนาเครือข่ายสารสนเทศและศูนย์ข้อมูลต่าง ๆ ที่สามารถเชื่อมโยงและใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ภายในองค์กรทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ
- (2) ส่งเสริมให้มีการประสานงานการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- (3) ส่งเสริมให้บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน

มาตรการ

(1) จัดให้มีองค์กรประสานงานการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยทั้งในด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ การเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีการพัฒนาเนื้อหาสาระที่สำคัญและจำเป็นที่เป็นมาตรฐานและใช้ประโยชน์ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(2) สนับสนุนด้านทรัพยากรต่าง ๆ ให้แต่ละหน่วยงานจัดทำศูนย์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบการเผยแพร่ หรือการแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศที่รวดเร็ว ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย ระดับประเทศและต่างประเทศ

(3) พัฒนาการเชื่อมโยงเครือข่ายศูนย์ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงได้จากห้องเรียน ห้องทำงานภายในมหาวิทยาลัยได้อย่างทั่วถึง

(4) จัดให้มีโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการใช้เทคโนโลยีและข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน และการทำงานประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ

(5) พัฒนาบุคลากรในระดับหน่วยงานให้มีความรู้ความสามารถในการซ่อมบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์เทคโนโลยีต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

(6) จัดให้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการประเมินความคุ้มค่าในการลงทุน

(7) มีการกระจายการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการเรียนการสอนและการเรียนรู้ด้วยตนเองของนิสิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. นโยบายการบริหารทรัพยากรและการเงิน

นโยบายหลัก

ให้มหาวิทยาลัยมีระบบการบริหารทรัพยากรและการเงินที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งจะทำให้มีความพร้อมในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

นโยบายรอง

(1) สนับสนุนการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

(2) ส่งเสริมให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยคิดระบบการหารายได้ให้สอดคล้องกับศักยภาพ

(3) ส่งเสริมการสร้างระบบคู่ขนาน ในการบริหารทรัพยากรและการเงินอย่างเป็นอิสระ เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

มาตรการ

(1) ให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดทั้งด้านกำลังคน อาคารสถานที่และครุภัณฑ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการบริหารการใช้อาคารสถานที่ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ โดยให้ความสำคัญต่อพื้นที่ที่ใช้ประโยชน์ร่วมกันได้โดยรวมเป็นหลัก และพื้นที่เฉพาะของแต่ละหน่วยงานเป็นรอง

(2) ให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยสร้างและพัฒนาระบบการหารายได้ ตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน อาทิ การจัดกิจกรรมเชิงวิชาการ การบริการสังคม การจัดหลักสูตร และการศึกษาต่อเนื่อง

(3) วางแผนและดำเนินงานให้มีหน่วยงานที่บริหารทรัพยากรและการเงินอย่างเป็นอิสระ มีประสิทธิภาพ มีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม โดยใช้ระบบพนักงานของมหาวิทยาลัยแทนที่ตำแหน่งราชการ

(4) นำระบบการจัดทำงานประมาณแบบ PPBS (Planning Programming Budgeting System) มาใช้แทนระบบงบประมาณแบบเดิม ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้

(5) ให้มีหน่วยงานกลางทำหน้าที่บริหารจัดการทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินทางปัญญา ของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

5. นโยบายการพัฒนาระบบบริหาร และการพัฒนาโครงสร้างองค์กร

นโยบายหลัก

ปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารและโครงสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ สามารถใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีคุณภาพ และมีความเหมาะสมในการดำเนินงานตามพันธกิจ

นโยบายรอง

- (1) ส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เพื่อความคล่องตัวในการบริหารงาน
- (2) ปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ให้เอื้อต่อการบริหารจัดการอย่างคล่องตัว และมีการกระจายอำนาจอย่างทั่วถึง
- (3) ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท และการบริหารจัดการของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

มาตรการ

(1) วางแผนและดำเนินการเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยมีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงระบบบริหารจัดการใหม่ 4 ระบบ คือ ระบบบริหารวิชาการ ระบบบริหารบุคคล ระบบบริหารการเงินและงบประมาณ และระบบการกำกับและตรวจสอบ

1.1 ระบบบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐจะต้องเป็นไปตามหลักเสรีภาพทางวิชาการ โดยให้การดำเนินการเสรีจึ้นที่สภามหาวิทยาลัยมากที่สุด แต่การดำเนินการทางวิชาการจะต้องสอดคล้องกับนโยบายและเป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาการ

1.2 ระบบบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ จะต้องเป็นระบบที่สามารถชำระไว้ซึ่งบุคลากรที่ดีและมีความสามารถ รวมทั้งจัดวางบุคคลได้อย่างเหมาะสม

1.3 ระบบบริหารการเงินและงบประมาณของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ จะต้องยึดหลักของความโปร่งใส ประหยัด และได้ประโยชน์คุ้มค่า

1.4 ระบบการกำกับและตรวจสอบของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ จะต้องเป็นระบบที่มีความชัดเจน โปร่งใส และพร้อมที่จะได้รับการตรวจสอบ ทั้งจากภายในและภายนอก

(2) ทบทวน ปรับปรุง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดความคล่องตัว และมีการกระจายอำนาจอย่างทั่วถึง ตลอดจนสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) จัดให้มีการรื้อปรับระบบ และโครงสร้างของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินงานเป็นทีมตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) กำกับ ดูแล และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ

(5) สร้างและพัฒนาระบบการบริหารหลักสูตร/สาขาวิชา และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องในการผลิตบัณฑิตให้มีความยืดหยุ่น มีความสามารถในการเปลี่ยนแปลงและปรับตัวได้ตามความต้องการของสังคม หรือตลาดแรงงาน

(6) จัดให้มีโครงการความร่วมมือกับองค์กรภาคเอกชนในการผลิตบัณฑิต โดยร่วมมือกันดำเนินงานในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างและพัฒนาหลักสูตร การฝึกอบรมรวมถึงการวิจัย

(7) จัดระบบบริหารมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้บุคลากรทำงานตามกำหนดเวลาที่ได้รับมอบหมาย ไม่จำกัดด้วยการทำงานตามเวลาราชการ

(8) จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพของหน่วยงานในระดับต่าง ๆ ตามมาตรฐานสากล

6. นโยบายการพัฒนาความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

นโยบายหลัก

สนับสนุนการจัดทำโครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยยึดหลักการได้ประโยชน์ร่วมกันทางวิชาการและสอดคล้องกับความต้องการของสังคม

นโยบายรอง

(1) สนับสนุนให้มีหลักสูตรร่วมกับสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียงในต่างประเทศมากขึ้น

(2) สนับสนุนให้มีการทำวิจัย และสร้างผลงานทางวิชาการร่วมกันกับนักวิชาการต่างสถาบัน ทั้งในและต่างประเทศและส่งเสริมให้มีการตีพิมพ์ผลงานในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ

(3) สนับสนุนให้มีโครงการพัฒนาบุคลากร และแลกเปลี่ยนบุคลากรและนิสิตระหว่างสถาบันให้มากขึ้น

(4) สนับสนุนให้มีเครือข่ายการเรียนรู้ระหว่างสถาบันทั้งในและต่างประเทศ

มาตรการ

(1) วางแผนและพัฒนาการประสานความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงในต่างประเทศเพื่อร่วมกันผลิตบัณฑิตในหลักสูตร/สาขาวิชาต่าง ๆ เพิ่มขึ้น

(2) จัดหางบประมาณแหล่งเงินทุนต่าง ๆ สำหรับใช้ในการประสานความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ

(3) จัดหางบประมาณแหล่งเงินทุนต่าง ๆ เพื่อใช้ในโครงการพัฒนาบุคลากร โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรและนิสิตระหว่างสถาบัน

(4) พัฒนาและขยายเครือข่ายการเรียนรู้ระหว่างสถาบันทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(5) ดำเนินการโครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในรูปแบบการเปิดสอนหลักสูตรร่วมกัน การร่วมมือและแลกเปลี่ยนทางวิชาการของบุคลากรและนิสิต การวิจัย การฝึกอบรม การสัมมนาทางวิชาการ และสารสนเทศ โดยกระทำอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

7. นโยบายการปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

นโยบายหลัก

ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเพื่อเชิดชูความเป็นเลิศทางวิชาการของทุกคณะ/สถาบัน/สำนัก ส่งเสริมความเป็นศูนย์กลางแห่งความเป็นเลิศทางวิชาการในส่วนที่คณะ/สถาบัน/สำนักมีศักยภาพ

นโยบายรอง

มาตรการ

(1) ใช้ความเข้มแข็งด้านการศึกษาเพื่อส่งเสริมวิธีการเรียนการสอนอันจะนำไปสู่การผลิตบัณฑิตที่มีลักษณะที่พึงประสงค์ ตลอดจนเพื่อส่งเสริมงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยในทุกรูปแบบที่มีศักยภาพ

(2) พัฒนาการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ผลงานดีเด่นและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ของมหาวิทยาลัยให้ประชาคมทั้งภายในและภายนอกได้ทราบอย่างต่อเนื่อง

(3) สนับสนุนทรัพยากรทุกด้านอย่างเพียงพอแก่ผู้มีศักยภาพในการผลิตผลงานดีเด่น

(4) สนับสนุนการใช้ศักยภาพทางวิชาการเพื่อให้ถึงซึ่งประโยชน์ของสังคมและชุมชนอย่างแท้จริง

(5) ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับทุกด้านที่ไม่เอื้ออำนวยให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น

สภาพปัจจุบัน

หน่วยงานในปัจจุบัน

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประกอบด้วยวิทยาเขตกลางซึ่งมีสำนักงานกลางที่ซอยประสานมิตร สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร และมีสถานที่เรียนอีก 3 แห่ง อยู่ที่บ้านเขน สนามกีฬาแห่งชาติ และศูนย์อภัยครุฑ (จังหวัดนครนายก)

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประกอบด้วย คณะ สถาบัน และสำนัก ดังนี้

- | | |
|----------------------|--------------------------------------|
| 1. คณะทันตแพทยศาสตร์ | 2. คณะพลศึกษา |
| 3. คณะแพทยศาสตร์ | 4. คณะเภสัชศาสตร์ |
| 5. คณะมนุษยศาสตร์ | 6. คณะวิทยาศาสตร์ |
| 7. คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 8. คณะศิลปกรรมศาสตร์ |
| 9. คณะศึกษาศาสตร์ | 10. คณะสังคมศาสตร์ |
| 11. บัณฑิตวิทยาลัย | 12. สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ |
| 13. สำนักคอมพิวเตอร์ | 14. สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา |
| 15. สำนักหอสมุดกลาง | 16. สำนักงานอธิการบดี |

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยมีส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นโครงการนำร่องในการปรับเปลี่ยนมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยให้การบริหารจัดการเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหารส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 ซึ่งส่วนงานดังกล่าวประกอบด้วย 9 ส่วนงาน ดังนี้

1. คณะสหเวชศาสตร์
2. คณะพยาบาลศาสตร์
3. สถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร
4. สถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. สถาบันเอเชียแปซิฟิกศึกษา
6. สถาบันวิจัยศิลปวัฒนธรรม

7. สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา
8. ศูนย์วิจัยและบริการ
9. สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านทัศนศิลป์ และศิลปะการแสดง

หลักสูตรการศึกษา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมีหลักสูตรที่เปิดสอนอยู่ในขณะนี้รวมทั้งหมด 5 ระดับ คือ ระดับประกาศนียบัตร ระดับปริญญาตรี ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก โดยแยกเป็นหลักสูตรและสาขาวิชาต่าง ๆ ดังนี้

หลักสูตรประกาศนียบัตร

ชื่อหลักสูตร	ชื่อปริญญา (ชื่อย่อ)	สาขาวิชา	คณะ / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
หลักสูตรประกาศนียบัตร (1 ปี)		ผู้ช่วยทันตแพทย์	คณะทันตแพทยศาสตร์

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ชื่อหลักสูตร	ชื่อปริญญา (ชื่อย่อ)	สาขาวิชา	คณะ / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
หลักสูตร การศึกษาศาสตรบัณฑิต	การศึกษาศาสตรบัณฑิต (กศ.บ.)	การประถมศึกษา การแนะแนว เทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์-เคมี วิทยาศาสตร์-ชีววิทยา วิทยาศาสตร์-ฟิสิกส์ ดุริยางคศาสตร์ (ไทย-สากล)	คณะศึกษาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ร่วมกับ คณะวิทยาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ร่วมกับ คณะศิลปกรรมศาสตร์
หลักสูตร ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต	ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต (ท.บ.)	ทันตแพทยศาสตร์	คณะทันตแพทยศาสตร์
หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต (4 ปี และต่อเนื่อง 2 ปี)	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	การตลาด การบัญชี	คณะสังคมศาสตร์

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อ)

ชื่อหลักสูตร	ชื่อปริญญา (ชื่อย่อ)	สาขาวิชา	คณะ / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต (4 ปี)	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	การจัดการการท่องเที่ยวและ การโรงแรม การเงินและการธนาคาร	คณะสังคมศาสตร์
หลักสูตร แพทยศาสตรบัณฑิต	แพทยศาสตรบัณฑิต (พ.บ.)	แพทยศาสตร์	คณะแพทยศาสตร์
หลักสูตร เภสัชศาสตรบัณฑิต	เภสัชศาสตรบัณฑิต (ภ.บ.)	เภสัชศาสตร์	คณะเภสัชศาสตร์
หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)	กายภาพบำบัด ภูมิศาสตร์ คณิตศาสตร์ คหกรรมศาสตร์ เคมี จุลชีววิทยา	คณะสหเวชศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์
หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)	ชีววิทยา ฟิสิกส์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์การอาหารและ โภชนาการ วัสดุศาสตร์ (อัญมณีและเครื่องประดับ) สถิติ จิตวิทยา พลศึกษา สุขศึกษา นันทนาการ วิทยาศาสตร์การกีฬา	คณะวิทยาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ คณะพลศึกษา
หลักสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิต	พยาบาลศาสตรบัณฑิต (พย.บ.)	พยาบาลศาสตร์	คณะพยาบาลศาสตร์
หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส ภาษาเพื่ออาชีพ ปรัชญาและศาสนา วรรณกรรมสำหรับเด็ก	คณะมนุษยศาสตร์

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อ)

ชื่อหลักสูตร	ชื่อปริญญา (ชื่อย่อ)	สาขาวิชา	คณะ / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ ประวัติศาสตร์ การพัฒนาชุมชนเมือง	คณะมนุษยศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์
หลักสูตร ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.)	ออกแบบทัศนศิลป์ ทัศนศิลป์ ศิลปะการแสดง ดุริยางคศาสตร์ไทย ดุริยางคศาสตร์สากล ศิลปศึกษา	คณะศิลปกรรมศาสตร์
หลักสูตร เศรษฐศาสตรบัณฑิต	เศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)	เศรษฐศาสตร์	คณะสังคมศาสตร์
หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	รัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)	รัฐศาสตร์	คณะสังคมศาสตร์
หลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)	วิศวกรรมเคมี วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมอุตสาหการ	คณะวิศวกรรมศาสตร์
หลักสูตรอุตสาหกรรม- ศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี)	อุตสาหกรรมศาสตร- บัณฑิต (อศ.บ.)	วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า	คณะวิศวกรรมศาสตร์

หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

ชื่อหลักสูตร	ชื่อปริญญา (ชื่อย่อ)	สาขาวิชา	คณะ / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
หลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ประกาศนียบัตรบัณฑิต (ป.บัณฑิต)	การสอนภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ อเมริกันศึกษา การจัดการท่องเที่ยวเพื่อ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วิชาชีพครู	คณะมนุษยศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์

หลักสูตรระดับปริญญาโท

ชื่อหลักสูตร	ชื่อปริญญา (ชื่อย่อ)	สาขาวิชา	คณะ / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
หลักสูตร การศึกษามหาบัณฑิต	การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.)	จิตวิทยาการแนะแนว การบริหารการศึกษา การประถมศึกษา การวัดผลการศึกษา การศึกษาผู้ใหญ่ การอุดมศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา จิตวิทยาพัฒนาการ การวิจัยและสถิติทางการศึกษา จิตวิทยาการศึกษา การศึกษาปฐมวัย ศิลปศึกษา อุตสาหกรรมศึกษา ธุรกิจศึกษา การศึกษาพิเศษ - การสอนผู้ที่มีความ บกพร่องทางการได้ยิน - การสอนผู้ที่มีความ บกพร่องทางสติปัญญา - การสอนเด็กปัญญาเลิศ - การเรียนร่วมระหว่าง เด็กปกติกับเด็กที่มี ความต้องการพิเศษ วิทยาศาสตร์ศึกษา - เคมี - ชีววิทยา - ฟิสิกส์ - วิทยาศาสตร์ทั่วไป การมัธยมศึกษา - การสอนภาษาไทย - การสอนสังคม - การสอนภาษาอังกฤษ - การสอนวิทยาศาสตร์ - การสอนคณิตศาสตร์	คณะศึกษาศาสตร์

หลักสูตรระดับปริญญาโท (ต่อ)

ชื่อหลักสูตร	ชื่อปริญญา (ชื่อย่อ)	สาขาวิชา	คณะ / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
หลักสูตร การศึกษามหาบัณฑิต	การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.)	ชีววิทยา คณิตศาสตร์ เคมี ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศการศึกษา ภาษาอังกฤษ ภูมิศาสตร์ พลศึกษา สุขศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ คณะพลศึกษา
หลักสูตร ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.)	ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ การสอนภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร นานาชาติ ภาษาฝรั่งเศส ประวัติศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์
หลักสูตร ศิลปกรรมศาสตร- มหาบัณฑิต	ศิลปกรรมศาสตร- มหาบัณฑิต (ศป.ม.)	มานุษยวิทยา ทัศนศิลป์	คณะศิลปกรรมศาสตร์
หลักสูตร เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต	เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (ศ.ม.)	เศรษฐศาสตร์การศึกษา	คณะสังคมศาสตร์
หลักสูตร วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (วท.ม.)	การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ เคมีชีวภาพ ฟิสิกส์ ภูมิศาสตร์ วิทยาศาสตร์การกีฬา : การเป็นผู้ฝึกนักกีฬา สุขศึกษา การจัดการนันทนาการ	สถาบัน วิจัยพฤติกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ คณะพลศึกษา

หลักสูตรระดับปริญญาโท (ต่อ)

ชื่อหลักสูตร	ชื่อปริญญา (ชื่อย่อ)	สาขาวิชา	คณะ / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
หลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.)	การจัดการ การตลาด	คณะสังคมศาสตร์

หลักสูตรระดับปริญญาเอก

ชื่อหลักสูตร	ชื่อปริญญา (ชื่อย่อ)	สาขาวิชา	คณะ / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
หลักสูตร การศึกษาดุษฎีบัณฑิต	การศึกษาดุษฎีบัณฑิต (กศ.ด.)	การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร พัฒนศึกษาศาสตร์	บัณฑิตวิทยาลัย
หลักสูตร การศึกษาดุษฎีบัณฑิต	การศึกษาดุษฎีบัณฑิต (กศ.ด.)	การอุดมศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา การทดสอบและวัดผล การศึกษา จิตวิทยาให้คำปรึกษา คณิตศาสตร์ศึกษา วิทยาศาสตร์ศึกษา - เคมี - ชีววิทยา - ฟิสิกส์	คณะศึกษาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์และ คณะวิทยาศาสตร์
หลักสูตร วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต	วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต (วท.ด.)	การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์	สถาบัน วิจัยพฤติกรรมศาสตร์
หลักสูตร ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ศศ.ด.)	ภาษาอังกฤษ	คณะมนุษยศาสตร์

ใบแทรก

ตอนที่ 1 หน้า 24

เปลี่ยน “หลักสูตรระดับปริญญาเอก” จากเดิมเป็นดังต่อไปนี้

หลักสูตรระดับปริญญาเอก

ชื่อหลักสูตร	ชื่อปริญญา (ชื่อย่อ)	สาขาวิชา	คณะ / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
หลักสูตร การศึกษาดุษฎีบัณฑิต	การศึกษาดุษฎีบัณฑิต (กศ.ด.)	การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร พัฒนศึกษาศาสตร์	บัณฑิตวิทยาลัย
หลักสูตร การศึกษาดุษฎีบัณฑิต	การศึกษาดุษฎีบัณฑิต (กศ.ด.)	การบริหารการศึกษา การศึกษาปฐมวัย การอุดมศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา การทดสอบและวัดผล การศึกษา จิตวิทยาให้คำปรึกษา คณิตศาสตร์ศึกษา วิทยาศาสตร์ศึกษา - เคมี - ชีววิทยา - ฟิสิกส์	คณะศึกษาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์และ คณะวิทยาศาสตร์
หลักสูตร วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (วท.ด.)	การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์	สถาบัน วิจัยพฤติกรรมศาสตร์
หลักสูตร ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ศศ.ด.)	ภาษาอังกฤษ	คณะมนุษยศาสตร์

ตอนที่ 4 หน้า 95

เดิม “มาตรฐาน” เปลี่ยนเป็น “มาตรฐาน”

ตอนที่ 4 หน้า 97

เดิม “มาตรการ” เปลี่ยนเป็น “มาตรฐาน”

ตอนที่ 2

มาตรฐานด้านการเรียนการสอน และมาตรฐานด้านกิจกรรมพัฒนานิสิต

- มาตรฐานด้านหลักสูตร
- มาตรฐานด้านอาจารย์และบุคลากร
- มาตรฐานด้านกระบวนการเรียนการสอน
- มาตรฐานด้านอาจารย์ที่ปรึกษา
- มาตรฐานด้านนิสิต
- มาตรฐานด้านปัจจัยเกื้อหนุน
- มาตรฐานด้านกิจกรรมนิสิต

ตอนที่ 2

มาตรฐานด้านการเรียนการสอน และมาตรฐานด้านกิจกรรมพัฒนานิสิต

มาตรฐานด้านหลักสูตร

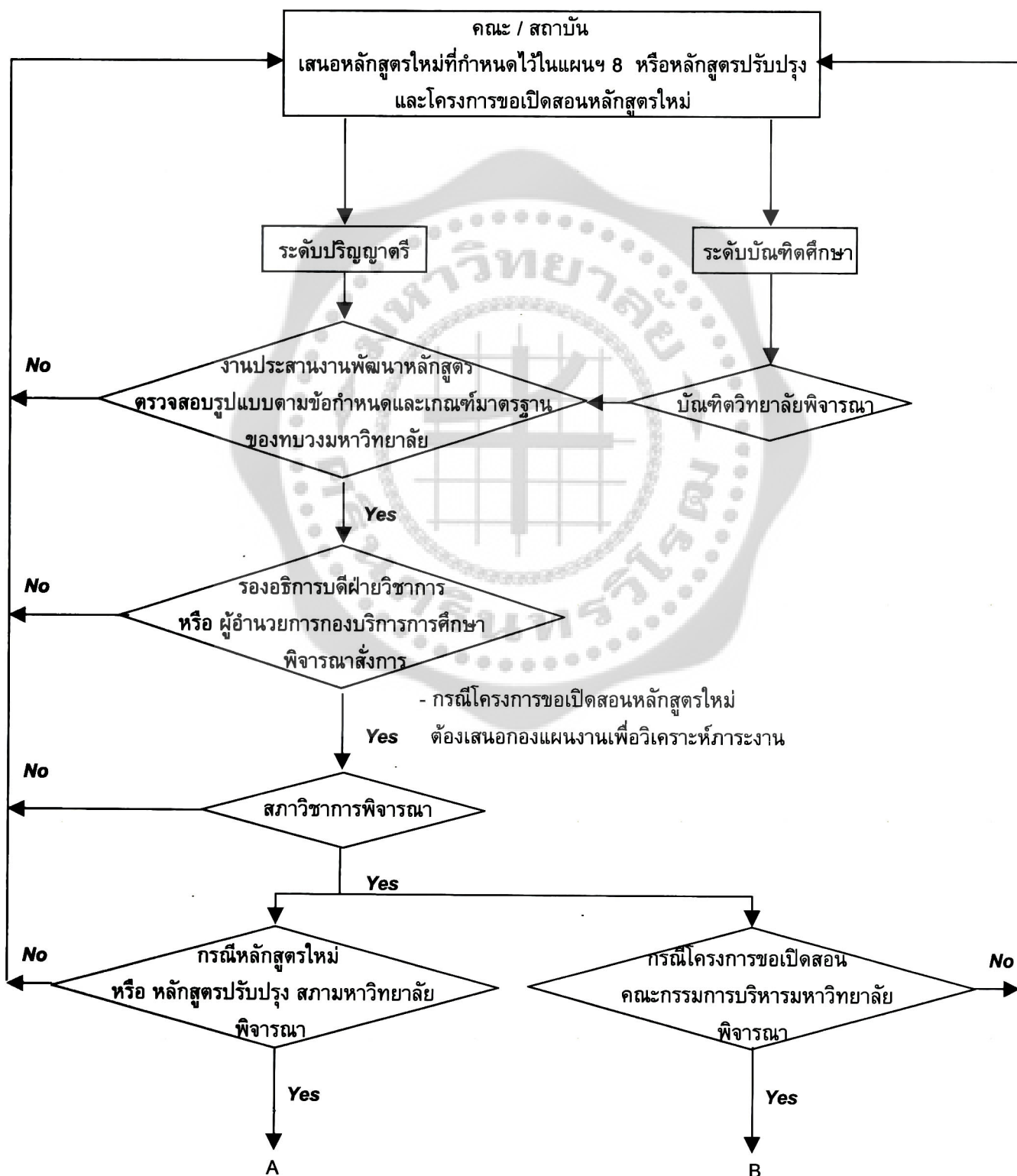
มาตรฐานด้านหลักสูตร ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ มาตรฐานด้านการจัดหลักสูตร มาตรฐานด้านการบริหารหลักสูตร และมาตรฐานด้านการประเมินหลักสูตร

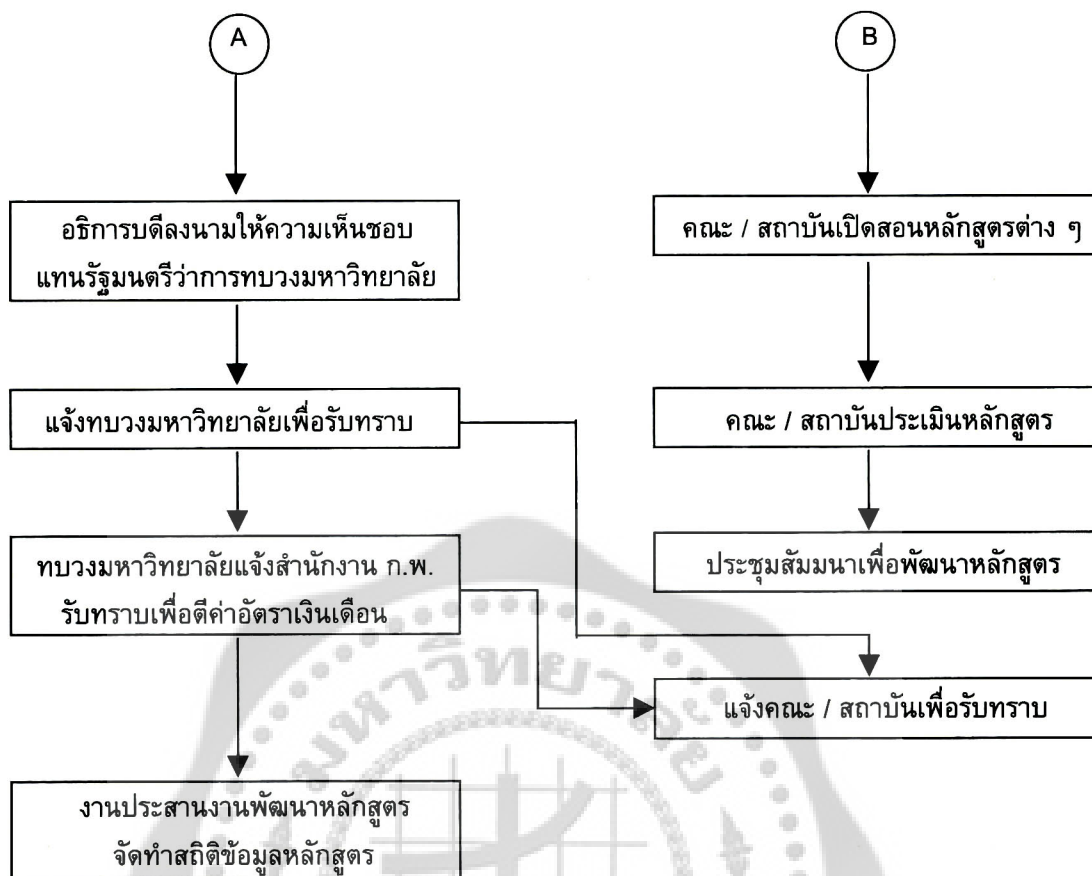
มาตรฐานด้านการจัดหลักสูตร

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้จัดการเรียนการสอนโดยดูแลควบคุมมาตรฐานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนดซึ่งครอบคลุมในด้านต่อไปนี้

1. ชื่อหลักสูตร
2. ชื่อปริญญา
3. หน่วยงานรับผิดชอบ
4. ปรัชญาและ/หรือวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
5. กำหนดการเปิดสอน
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา
8. ระบบการศึกษา
9. ระยะเวลาการศึกษา
10. การลงทะเบียนเรียน
11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา
12. อาจารย์ผู้สอน
13. จำนวนนิสิตนักศึกษา
14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน
15. ห้องสมุด
16. งบประมาณ
17. หลักสูตร ให้ระบุจำนวนหน่วยกิตรวม และโครงสร้างหลักสูตร

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดให้มีระเบียบและขั้นตอนในการเสนอหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร และโครงการขอเปิดสอนหลักสูตรใหม่ ดังสรุปในแผนภาพต่อไปนี้





แผนภาพที่ 1 ขั้นตอนในการเสนอหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร และ
โครงการขอเปิดสอนหลักสูตรใหม่

ที่มา : ข้อมูลจากงานประสานงานพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา

มาตรฐานด้านการประเมินหลักสูตร

ภาควิชา คณะ สถาบัน และสำนัก ที่มีการจัดหลักสูตรการเรียนการสอนจะต้องมีมาตรการในการประเมินหลักสูตร ดังนี้

1. กำหนดแผนและระบบการประเมินหลักสูตรอย่างชัดเจน
2. กำหนดให้มีการประเมินหลักสูตรเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีนิสิตที่เข้าศึกษาแต่ละรุ่น ทุกหลักสูตร
3. การประเมินจะต้องดำเนินการ หรืออยู่ในความรับผิดชอบของบุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากภาควิชา คณะ สถาบัน และสำนัก
4. การดำเนินการประเมินต้องอาศัยข้อมูลจากนิสิตที่กำลังศึกษา บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ผู้ใช้ประโยชน์จากบัณฑิต (นายจ้าง) อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิ

5. การประเมินหลักสูตรจะต้องครอบคลุมประเด็นสำคัญต่อไปนี้

- 1) ความสอดคล้องของกระบวนการดำเนินงานกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
 - 2) ความสอดคล้องของกระบวนการดำเนินงานในเชิงคุณภาพที่เกิดขึ้นจริงกับกระบวนการดำเนินงานที่คาดหวัง
 - 3) ความสอดคล้องในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณของปัจจัยนำเข้า (ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ นิสิต อาคารสถานที่เรียน และปัจจัยเกื้อหนุนอื่น ๆ) ที่เกิดขึ้นจริงกับปัจจัยนำเข้าที่คาดหวัง
 - 4) ความสอดคล้องในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณของผลผลิต (ประสิทธิภาพและคุณภาพของนิสิต ของบัณฑิต) ที่เกิดขึ้นจริงกับผลผลิตที่คาดหวัง
- ### 6. ต้องนำผลการประเมินทุกครั้งไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

มาตรฐานด้านอาจารย์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้ดำเนินมาตรการให้มีระเบียบ แบบแผน กิจกรรมและเกณฑ์ที่คาดหวังเกี่ยวกับมาตรฐานและสัดส่วนของอาจารย์ในด้านต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานดังต่อไปนี้

มาตรฐานด้านระบบการสรรหาอาจารย์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้กำหนดให้มีระบบการสรรหาบุคคลเพื่อเข้ารับตำแหน่งอาจารย์ของมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและทบวงมหาวิทยาลัย ดังรายละเอียดซึ่งจัดพิมพ์เผยแพร่โดยฝ่ายการเจ้าหน้าที่ระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ สถาบัน สำนัก

มาตรฐานด้านคุณสมบัติของอาจารย์

บุคคลผู้สามารถดำรงตำแหน่งอาจารย์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒในการสอนในหลักสูตรต่าง ๆ ระดับต่าง ๆ จะต้องเป็นบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติดังปรากฏในประกาศ ทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2542 และหลักสูตร

บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542 และต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่ระบุในประกาศรับสมัครคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

มาตรฐานด้านการกิจ / พันธกิจของอาจารย์

ภารกิจหรือพันธกิจของอาจารย์ หมายถึง บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่มีต่อสถาบันและสังคมภายนอกสถาบัน ซึ่งคณาจารย์จะถือเป็นภารกิจที่ต้องปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

อาจารย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีภารกิจหรือพันธกิจที่จะต้องปฏิบัติคือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการและการบริหารภายใน และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1. ภารกิจ / พันธกิจด้านการสอน

อาจารย์มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะต้องสอน ควบคุมห้องปฏิบัติการ โดยการสังเคราะห์และผสมผสานบูรณาการความรู้ (Synthesizing and Integrating Knowledge) กล่าวคือประมวลความรู้ที่มีอยู่แล้วและกระจายอยู่ให้เป็นหมวดหมู่ เป็นระบบและมีความชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อการถ่ายทอดต่อไป โดยผ่านกระบวนการสอนหรือวิธีสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา ซึ่งอาจเป็นการสอนโดยการบรรยาย สอนข้างเคียง อภิปรายกลุ่มย่อย เป็นต้น

พันธกิจด้านการสอนนี้ควรมีชั่วโมงสอนซึ่งรวมถึงการสอนในห้องปฏิบัติการไม่น้อยกว่า 8 – 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับระดับการศึกษา และอาจารย์ควรมีเวลาศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อพัฒนาตนเอง 3 – 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เพราะการสอนเป็นการใช้ “ความรู้” ซึ่งมีความสลับซับซ้อนเป็นฐานในการปฏิบัติงาน ความแตกต่างจะเห็นได้อย่างชัดเจนที่ผลลัพธ์ (Outcome) หรือผลผลิต (Output) ภายหลังจากที่สิ้นสุดการปฏิบัติงานแล้ว

ในการเตรียมการสอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบในการสอนจะต้องเตรียมหัวข้อที่ต้องสอน เตรียมเนื้อหาของแต่ละหัวข้อ เตรียมความลึกซึ้งของเนื้อหาให้เป็นไปตามจุดประสงค์ที่ต้องการให้ผู้เรียนได้ทราบ เตรียมอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน สื่อต่าง ๆ สำหรับการสอน ข้อมูลที่ต้องการจะให้นิสิต ข้อมูลเกี่ยวกับหลักและวิธีการประเมินผล ตารางเวลาที่จะให้นิสิตเข้าพบ เพื่อให้คำปรึกษาหารือ และเตรียมการแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการเรียนการสอนด้วย

พันธกิจที่สำคัญอีกประการหนึ่งสำหรับคณาจารย์ในระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่ การควบคุมปริญญาโทนิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือโครงการเฉพาะเรื่อง ที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อให้ประสบการณ์การศึกษา ค้นคว้า และวิจัยด้วยตนเองแก่นิสิต

2. ภารกิจ / พันธกิจด้านการวิจัย

เป็นพันธกิจด้านการสร้างความรู้ใหม่ การวิจัย และพัฒนา มหาวิทยาลัยได้มีการสนับสนุนให้อาจารย์มีโอกาสดำเนินการวิจัยด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้มหาวิทยาลัย และ

ทุนอุดหนุนจากแหล่งอื่น โดยการวิจัยนั้นมีทั้งงานวิจัยเพื่อการพัฒนา งานวิจัยเพื่อการเรียนการสอน งานวิจัยเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาเฉพาะเรื่อง

3. การกิจ / พันธกิจด้านการบริการวิชาการและการบริหารภายใน

3.1 การบริการวิชาการ

การบริการวิชาการสามารถจำแนกเป็น การบริการวิชาการภายในและภายนอก

การบริการวิชาการภายใน ได้แก่ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิต เป็นที่ปรึกษาองค์การหรือสโมสรนิสิต อาจารย์แนะแนวนิสิต ประธานกรรมการ กรรมการหรืออนุกรรมการในการจัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการหรือการจัดนิทรรศการ กรรมการอ่านผลงานขอตำแหน่งทางวิชาการ กรรมการสภานุกรม กรรมการบัญญัติศัพท์ กรรมการพิจารณาให้ทุน กรรมการตัดสินให้รางวัล กรรมการค่าวิทยศาสตร์ กรรมการการฝึกภาคสนาม เวรนอกเวลาราชการ วิทยากรเพื่อออกรายการวิทยุโทรทัศน์ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย การบริการวิชาการส่วนนี้ รวมถึงการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของตัวอาจารย์เอง ซึ่งอาจจัดดำเนินการได้ในรูปแบบของการเขียนบทความเผยแพร่ หรือการจัดทำแผ่นปลิวคำสอนทุกสัปดาห์

การบริการวิชาการภายนอก หมายถึง อาจารย์ได้ไปบรรยาย อภิปราย เสนอผลงานวิจัย เขียนบทความลงในเอกสาร / วารสารทางวิชาการ กรรมการอ่านบทเรียนของสถาบันส่งเสริมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย กรรมการปรับปรุง / พัฒนาหลักสูตรของกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการและสถาบันอื่น ๆ รวมถึงการสอนในสถาบันอื่น ๆ ด้วย เวลาที่ใช้ในกิจกรรมส่วนนี้จะต้องไม่มากกว่าการบริการวิชาการภายในสถาบัน และต้องไม่มากเกินไปจนเวลาที่มีน้อยสำหรับนิสิตภายในสถาบันตนเอง

3.2 การบริการด้านการบริหารภายใน

การบริการด้านการบริหารภายใน ได้แก่ การที่อาจารย์ไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งเวลาส่วนมากจะหมดไปกับการประชุม สัมมนา การตรวจสอบงานทั้งด้านเอกสารและด้านการปฏิบัติงาน ความมากน้อยของเวลาที่ใช้ขึ้นอยู่กับภาระงานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละตำแหน่ง

4. การกิจ / พันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ ถือเป็นการรักษาไว้ซึ่งเอกลักษณ์ไทย หากขาดการดูแลเอาใจใส่บำรุงรักษาแล้ว ศิลปวัฒนธรรมของชาติจักสูญหายไปเป็นที่สุด ดังนั้นมหาวิทยาลัยในฐานะเป็นสถาบันการศึกษาที่มีภารกิจในด้านการให้ความรู้ทางวิชาการแล้ว ยังต้องมีการกิจด้านการเป็นผู้นำทางสังคมในด้านต่าง ๆ รวมถึงการธำรงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมที่ดีงามของชาติด้วย โดยการบำรุงรักษานั้นมักจัดในรูปของกิจกรรมถึงประชาชนโดยตรงก็ได้ หรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ ก็ได้ บางกิจกรรมอาจารย์จะต้องเข้าไปร่วมโดยตรง ได้แก่

การเป็นกรรมการ / อนุกรรมการพิจารณาศิลปวัตถุ ศิลปการแสดง กรรมการตัดสินให้รางวัล การสะสมศิลปวัตถุ การสำรวจและศึกษาด้านศิลปวัตถุ การบันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านศิลปวัฒนธรรม การศึกษาค้นคว้าวิจัยเรื่องศิลปวัฒนธรรม การเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม งานศิลปะในรูปแบบสิ่งพิมพ์ การจัดการแสดงการเล่นต่าง ๆ ต่อชุมชนเป็นประจำหรือตามฤดูกาล รวมไปถึงการบริการวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรมโดยผ่านสื่อมวลชน การจัดบรรยาย อภิปราย สัมมนา และประชุมทางวิชาการ การทำนุบำรุงและการดำรงรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมของชาติก่อให้เกิดความมีน้ำใจเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และเป็นการรวมเผ่าพันธุ์รวมชาติ มีความเป็นตัวของตัวเองในชาติ ตลอดจนการสอดแทรกศิลปวัฒนธรรมไทยเข้าไปในการสอนแต่ละครั้งด้วย เช่น การใช้ภาษาไทยที่ถูกต้อง การใช้ผลิตภัณฑ์ไทย

มาตรฐานด้านการงานในการดำรงตำแหน่งข้าราชการสายอาจารย์

จากหนังสือที่ ทม 0202.4 / ว.19 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2542 เรื่อง มาตรฐานการงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของทบวงมหาวิทยาลัย ได้กำหนดมาตรฐานการงานไว้ดังนี้

แนวคิดมาตรฐานภาระงานในการดำรงตำแหน่งข้าราชการสายอาจารย์

อ.ก.ม.วิสามัญเฉพาะกิจเพื่อจัดทำโครงสร้างบัญชีเงินเดือนฯ ได้เคยเสนอแนวคิด ภาระงานสายอาจารย์ ดังนี้

2.1 กรอบภาระงาน (Work Load) มติการประชุม ครั้งที่ 2 / 2540 ได้กำหนด 30 ชั่วโมงทำการ / สัปดาห์ / ภาคการศึกษาปกติ แต่ในการประชุมที่โรงแรม Melia (หัวหิน) เมื่อปี 2537 ได้กำหนดให้เป็น 35 ชั่วโมงทำการ / สัปดาห์ / ภาคการศึกษาปกติ นั้น ควรนำมาประกอบการพิจารณาอีกครั้ง เพื่อจะได้หาข้อสรุปที่เหมาะสม

2.2 ภาระงานสอน (Teaching Load) ข้าราชการสายอาจารย์ทุกคนมีหน้าที่หลัก คือ การสอน จึงเห็นควรกำหนดภาระงานสอนขั้นต่ำที่ทุกคนต้องปฏิบัติ คือ ภาระงานสอนระดับปริญญาตรีต้องไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง / สัปดาห์ / ภาคการศึกษาปกติ หรือ 12 หน่วยชั่วโมง / สัปดาห์ / 2 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้กำหนดให้ 1 หน่วยชั่วโมงของระดับบัณฑิตศึกษาเท่ากับ 1.5 หน่วยชั่วโมงของระดับปริญญาตรี และ 1 หน่วยชั่วโมงเท่ากับ 3 ชั่วโมงทำการ

การคิดภาระงานสอน

(1) รายวิชาภาคทฤษฎี : 1 หน่วยกิต ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมง / สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ คิดเป็นภาระงานสอน 1 หน่วยชั่วโมง / สัปดาห์ / ภาคการศึกษาปกติ

(2) รายวิชาภาคปฏิบัติ : 1 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 ถึง 3 ชั่วโมง / สัปดาห์ หรือตั้งแต่ 30 ถึง 45 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ คิดเป็นภาระงานสอน 1 หน่วยชั่วโมง / สัปดาห์ / ภาคการศึกษาปกติ

(3) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม : 1 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึก 3 ถึง 6 ชั่วโมง / สัปดาห์ หรือตั้งแต่ 45 ถึง 90 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ คิดเป็นภาระงานสอน 1 หน่วยชั่วโมง / สัปดาห์ / ภาคการศึกษาปกติ

(4) การค้นคว้าอิสระงานภาคนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ : 3 หน่วยกิต คิดเป็นภาระงานสอน 1 หน่วยชั่วโมง / สัปดาห์ / ภาคการศึกษาปกติ กรณีวิชาที่มีการสอนร่วมกันหลายคนให้แบ่งตามที่สอนจริง

ทั้งนี้ งานวิทยานิพนธ์จะต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด คือ อาจารย์ 1 คน รับผิดชอบทำวิทยานิพนธ์ได้ไม่เกิน 5 โครงการ และในการคิดเป็นภาระงานสอนจะต้องเป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วในภาคการศึกษานั้น

2.3 ภาระหน้าที่อื่น ๆ นอกจากภาระงานสอนแล้ว อาจารย์ทุกคนจะต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการวิจัย การสร้างองค์ความรู้ใหม่ให้สามารถพัฒนาการเรียนการสอนให้ก้าวหน้า ทนต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งภาระหน้าที่ดังกล่าวจะต้องกำหนดดัชนีชี้วัดที่ชัดเจน สามารถประเมินให้เป็นรูปธรรมและคำนวณเป็นภาระงานได้ เพื่อให้สามารถนำมาคำนวณรวมกับภาระงานสอนให้ครบตามกรอบภาระงาน (Work Load) ที่กำหนดในข้อ 2.1 ข้างต้น

ทั้งนี้ การคิดภาระงานของอาจารย์จะต้องสะท้อนถึงคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม

มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

หลักการและเหตุผล

ภารกิจด้านการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง ถือเป็นภารกิจหนึ่งของอาจารย์ในมหาวิทยาลัย นอกเหนือไปจากภารกิจด้านการสอน การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และควรมีความเข้มข้นขึ้นตามตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น และสังคมก็คาดหวังว่าผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการควรเป็นผู้ที่สร้างผลงานทางวิชาการและเผยแพร่อย่างต่อเนื่องเพื่อแสดงถึงความเหมาะสมที่จะดำรงสถานะของตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปัจจุบันผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในแต่ละมหาวิทยาลัย / สถาบัน ปฏิบัติภารกิจแตกต่างกันไปทั้งภารกิจด้านการสอน การสร้างและการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการบางคนไม่สร้างผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งแล้ว จึงมักเกิดคำถามว่า ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแต่ละระดับ ควรปฏิบัติภารกิจด้านการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และการพัฒนาองค์ความรู้ในปริมาณและคุณภาพอย่างไร จึงจะเหมาะสมต่อการดำรงสถานะของตำแหน่งทางวิชาการแต่ละระดับ

ก.ม. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องดังกล่าว โดยเล็งเห็นว่านอกเหนือจากการปฏิบัติภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการควรมีภาระงานซึ่งสะท้อนถึงการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และการพัฒนาองค์ความรู้ที่เหมาะสมต่อการดำรงสถานะของตำแหน่งทางวิชาการด้วย จึงได้กำหนดให้มีมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับมหาวิทยาลัยและผู้ปฏิบัติ นอกจากนี้การกำหนดมาตรฐานภาระงานดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในการสร้างผลงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นต่อไป

1. มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

(1) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

1. ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยตามที่ ก.ม. และ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยกำหนด และ

2. มีบทความจากผลงานวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่มีกระบวนการตรวจสอบผลงานทางวิชาการโดยคณะกรรมการ (Peer Review) ก่อนตีพิมพ์ และเป็นวารสารที่เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการสาขานั้น ๆ หรือได้นำเสนอในการประชุมวิชาการในประเทศพร้อมทั้งเสนอผลงานฉบับสมบูรณ์ หรือผลงานในลักษณะอื่นที่เทียบเท่า ปีละ 1 เรื่อง หรือบทความวิชาการในลักษณะอื่น เช่น บทปริทรรศน์ เฉลี่ยปีละ 2 เรื่อง

(2) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์

1. ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยตามที่ ก.ม. และ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยกำหนด และ

2. มีบทความจากผลงานวิจัยหรือผลงานในลักษณะอื่นที่เทียบเท่า ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่มีกระบวนการตรวจสอบผลงานวิชาการโดยคณะกรรมการ (Peer Review) ก่อนตีพิมพ์

และเป็นวารสารที่เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการสาขานั้น ๆ หรือผลงานในลักษณะอื่นที่เทียบเท่าเฉลี่ยปีละ 2 เรื่อง

(3) ตำแหน่งศาสตราจารย์

1. ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยตามที่ ก.ม. และ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยกำหนด และ

2. มีบทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่มีกระบวนการตรวจสอบ ผลงานวิชาการโดยคณะกรรมการ (Peer Review) ก่อนตีพิมพ์ และเป็นวารสารที่เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการสาขานั้น ๆ ในระดับนานาชาติ หรือผลงานลักษณะอื่นที่เทียบเท่า เฉลี่ยปีละ 1 เรื่อง

ในกรณีที่สาขาวิชาใดไม่มีวารสารระดับนานาชาติตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน ให้ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย กำหนดวารสารวิชาการเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ รวมทั้งกำหนดผลงานในลักษณะอื่นที่เทียบเท่า

การกำหนดชื่อวารสารที่มีกระบวนการกลั่นกรองโดยคณะกรรมการ (Peer Review) ก่อนตีพิมพ์ และเป็นวารสารที่ได้รับการยอมรับในวงการแต่ละสาขานั้น ให้ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งให้ ก.ม. ทราบ

2. มาตรการดำเนินการเพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

เพื่อให้มาตรฐานภาระงานวิชาการได้เกิดผลในทางปฏิบัติ ก.ม. จึงกำหนดแนวทางดำเนินการ สำหรับ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานวิชาการดังกล่าว โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ดังนี้

- (1) ให้ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยใช้มาตรการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี
- (2) ให้ถือว่าเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติที่จะเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น

ทั้งนี้ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยอาจกำหนดมาตรการอื่น นอกเหนือจากแนวทางข้างต้นได้ตามความเหมาะสม และในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร ก็อาจอนุมัติให้ลดหรือยกเว้นภาระงานให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นรายกรณีได้

3. แนวทางการติดตามภาระงานวิชาการ

(1) ให้ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยทำหน้าที่ติดตามภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ อย่างน้อยทุก 2 ปี

(2) ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ รายงานภาระงานทางวิชาการ และแผนงานทางวิชาการ ที่จะจัดทำในอนาคต ตามแบบที่แต่ละมหาวิทยาลัยกำหนดทุกปี พร้อมทั้งแนบหลักฐานหนังสือตอบรับจากวารสารที่จะลงตีพิมพ์ และเอกสารผลงานต้นฉบับประกอบด้วย

บทเฉพาะกาล

เนื่องจากมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่ ก.ม. กำหนดขึ้นมาครั้งนี้ เป็นเรื่องใหม่ที่มีผลกระทบต่อผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวนหนึ่งที่ไม่ได้สร้างผลงานทางวิชาการให้สอดคล้องกับมาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่ ก.ม. กำหนด ดังนั้น ก.ม. จึงมีมติให้กำหนดภาระงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2543 (เริ่มเดือนตุลาคม 2542) หรือ 2544 (เริ่มเดือนตุลาคม 2543) ดังนี้

1. ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยตามที่ ก.ม. และ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยกำหนด และ

2. มีผลงานทางวิชาการสำหรับตำแหน่งทางวิชาการแต่ละตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

2.1 ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีบทความวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร วิชาการ หรือผลงานในลักษณะอื่นที่เทียบเท่า ปีละ 1 เรื่อง

2.2 ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องมีบทความวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร วิชาการ ปีละ 2 เรื่อง หรือบทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ หรือผลงานในลักษณะอื่นที่เทียบเท่า ปีละ 1 เรื่อง

2.3 ตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องมีบทความวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ ปีละ 3 เรื่อง หรือบทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ หรือผลงานในลักษณะอื่นที่เทียบเท่า ปีละ 2 เรื่อง

ทั้งนี้ ภาระงานตามบทเฉพาะกาล มหาวิทยาลัย / สถาบัน สามารถใช้ภายในช่วงเวลาไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่ปีแรกที่เริ่มใช้ และไม่ช้ากว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป มหาวิทยาลัย / สถาบันต้องปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานที่ ก.ม. กำหนด แต่หากมหาวิทยาลัยแห่งใดมีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานที่ ก.ม. กำหนด โดยไม่ใช้ภาระงานตามบทเฉพาะกาลก็ให้ดำเนินการได้

มาตรฐานด้านจำนวนและสัดส่วนอาจารย์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับจำนวนและสัดส่วนอาจารย์ ดังนี้

1. มาตรฐานตามแนวทาง ISCED (International Standard Classification of Education)

มหาวิทยาลัยจำกัตรีบ ได้กำหนดมาตรฐานอัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิตในแต่ละสาขาวิชา ดังนี้

สาขาวิชา	อัตราส่วน อาจารย์ : นิสิต
ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี	
ศึกษาศาสตร์และการฝึกหัดครู	1 : 15
มนุษยศาสตร์ ศาสนาและเทววิทยา	1 : 18
วิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	1 : 18
นิติศาสตร์	1 : 18
สังคมและพฤติกรรมศาสตร์	1 : 18
การบริหารพาณิชยการและธุรกิจ	1 : 18
การสื่อสารมวลชนและการเอกสาร	1 : 18
คหกรรมศาสตร์	1 : 18
ธุรกิจบริการ	1 : 18

สาขาวิชา	อัตราส่วน อาจารย์ : นิสิต
วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ	1 : 10
คณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์	1 : 10
แพทยศาสตร์และวิชาที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ	1 : 4
วิศวกรรมศาสตร์	1 : 10
สถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง	1 : 4
การอาชีวะ ทัศนกรรมและอุตสาหกรรม	1 : 10
การขนส่งและการคมนาคม	1 : 10
เกษตรศาสตร์ วนศาสตร์และประมง	1 : 10
เภสัชศาสตร์	1 : 4
สัตวแพทยศาสตร์	1 : 3.5
อื่น ๆ 1 : 18 หรือ 1 : 10 แล้วแต่กรณี	
ระดับบัณฑิตศึกษา	
สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	1 : 10
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1 : 5
แพทยศาสตร์และวิชาที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ	1 : 4

2. มาตรฐานด้านสัดส่วนคุณวุฒิตถาจารย์ประจำ

การสอนในระดับปริญญาตรี กำหนดให้มีสัดส่วนคุณวุฒิตถาจารย์ ดังนี้
วุฒิปริญญาเอก : ปริญญาโท : ปริญญาตรี เท่ากับ 30 : 60 : 10

การสอนในระดับบัณฑิตศึกษา กำหนดให้มีสัดส่วนคุณวุฒิตถาจารย์ ดังนี้
วุฒิปริญญาเอก : ปริญญาโท เท่ากับ 50 : 50

มาตรฐานด้านการพัฒนาอาจารย์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้ดำเนินการให้มีการดูแลและควบคุมคุณภาพของอาจารย์ด้วยการดำเนินมาตรการให้มีแผนพัฒนาอาจารย์ดังนี้

1. แผนผลิตและพัฒนาอาจารย์ทดแทนอาจารย์ที่เกษียณอายุ
2. แผนการจัดอบรมเพิ่มพูนความรู้ให้อาจารย์

ทั้งนี้โดยได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้เพื่อเป็นทุนพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกภาคเรียน โดยมีประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องทราบในช่วงเวลาของการดำเนินการ (ดังรายละเอียดในภาคผนวก)

มาตรฐานด้านการประเมินการปฏิบัติงานของอาจารย์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้กำหนดแนวปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและการตรวจสอบคุณภาพ ดังนี้

1. คณะ / หน่วยงานเทียบเท่าคณะ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง

2. ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ควรให้ความสำคัญกับการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานโดยคณบดี (หรือเทียบเท่า) และคณาจารย์พิจารณาจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานไว้เป็นการล่วงหน้าให้เหมาะสมกับสายงานทางวิชาการของหน่วยงานนั้น ๆ โดยร่วมกันกำหนดวิธีการ ดังนี้

2.1 กำหนดสัดส่วนเกณฑ์ภาระงานของอาจารย์ ตามแนวทางการดำเนินงานเรื่องมาตรฐานภาระงานของอาจารย์ และแนวทางการคิดเกณฑ์ภาระงานของอาจารย์ตามที่มหาวิทยาลัยและทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด

2.2 กำหนดปริมาณผลผลิต (Output) หรือกิจกรรมและระบุผลลัพธ์ (Outcome) ของงานไว้อย่างชัดเจน

2.3 กำหนดวิธีการประเมินเชิงคุณภาพ โดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิและ / หรือหน่วยงานภายนอกมีส่วนร่วม

2.4 กำหนดวิธีการนำข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของนิสิต คณาจารย์และบุคลากรภายในหน่วยงาน มาเป็นส่วนประกอบในการพิจารณาด้วย

มาตรฐานด้านการประเมินคุณภาพทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพทางวิชาการโดยภาพรวมในด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับภารกิจหลักของทบวงมหาวิทยาลัย เพื่อนำผลไปใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และเพื่อกำกับดูแลและควบคุมคุณภาพในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

● การประเมินคุณภาพด้านการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้กำหนดระบบการประเมินคุณภาพของอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนไว้ดังนี้

1. องค์ประกอบในกระบวนการประเมินการเรียนการสอน

1.1 ข้อมูลเงื่อนไขเบื้องต้น ซึ่งได้แก่ แผนการสอนในแต่ละรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาเป็นผู้กำหนด และต้องแจ้งให้นิสิตที่จะเข้าเรียนในรายวิชาดังกล่าวทราบ

ก่อนทำการสอน ข้อมูลดังกล่าวจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อวิชา รหัสรายวิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ / ต่อภาคการศึกษา ขอบเขตเนื้อหาวิชาตามหลักสูตร ประมวลการเรียนรายวิชา ผังแสดงวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม เนื้อหาวิชาที่จะสอน วิธีการสอน วิธีการวัดผลการเรียน และหนังสืออ้างอิงสำหรับอ่านประกอบ

1.2 กระบวนการสอน ได้แก่ วิธีการสอนและกิจกรรมการสอนว่าอาจารย์สอน โดยการบรรยาย อภิปรายกลุ่ม หรือสอนโดยการพาไปศึกษาดูงานจากสถานที่จริง รวมทั้งวิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนของนิสิตด้วย

1.3 ผลที่ได้จากการสอน เป็นการประเมินผลหลังการสอนว่างานของอาจารย์นั้น มีความสมบูรณ์ของงานและมีมาตรฐานอยู่ในขั้นที่น่าพึงพอใจ นิสิตที่ผ่านการเรียนไปแล้วมีความรู้ความสามารถมากขึ้น มีแนวคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ ๆ เกิดขึ้น

2. แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินหรือผู้ให้ข้อมูลสำหรับการประเมิน

- 1) ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นระดับภาควิชา
- 2) อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา
- 3) นิสิตผู้เรียนในแต่ละรายวิชา
- 4) นิสิตที่จบการศึกษาแล้ว

3. คณะผู้ทำการประเมิน

- 1) ภาควิชาหรือหัวหน้าภาควิชา
- 2) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ภาควิชามอบหมาย
- 3) กรรมการที่ภาควิชาจัดตั้งขึ้น
- 4) กรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาในแต่ละระดับการศึกษา
- 5) คณะหรือคณะกรรมการประจำคณะ
- 6) กรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้น

4. วิธีการ / ขั้นตอนในการประเมิน

- 1) ภาควิชาติดตามและรายงานผลการประเมินต่อกรรมการ / คณะกรรมการ หรือต่อคณะ

- 2) คณะประเมินผลเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัย
- 3) คณะส่งรายงานผลการประเมินต่อมหาวิทยาลัย
- 4) มหาวิทยาลัยปรับปรุง แก้ไขและหาแนวทางพัฒนาต่อไป

ภาควิชาจะต้องนำข้อมูลจากผลการประเมินที่ได้มาวิเคราะห์อย่างละเอียดเพื่อหาทางปรับปรุง แก้ไข สนับสนุนและพัฒนาคุณภาพทางวิชาการ นอกจากนี้ภาควิชาต้องจัดทำรายงานคุณภาพการสอนของภาควิชาเสนอต่อกรรมการวิชาการของคณะหรือต่อคณะแล้วแต่กรณี ทุก 2 ปีการศึกษา เพื่อที่คณะหรือคณะกรรมการวิชาการของคณะหรือคณะกรรมการที่คณะ

มอบหมายหรือแต่งตั้งให้มีหน้าที่ดังกล่าว ประเมินผลการสอนทุกภาควิชาโดยภาพรวมของคณะ
เสนอต่อมหาวิทยาลัยทุก 4 ปีการศึกษา ในการดำเนินการดังกล่าวทั้งสองระยะควรกำหนดให้มี
ตารางเวลาที่แน่นอนตลอดปีการศึกษา

ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการและผลของการดำเนินการของหน่วยงานต่าง ๆ ควรได้รับการ
เก็บรวบรวมในส่วนกลาง โดยฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อเป็น
ประโยชน์ในการประมวลผลและประเมินผลในภาพรวม

● การประเมินคุณภาพด้านการวิจัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้กำหนดแนวทางการประเมินคุณภาพด้านการวิจัย
โดยรวมดังต่อไปนี้

1. การประเมินคุณภาพแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย พิจารณาจากความมีชื่อเสียงและการเป็นที่ยอมรับของแหล่งตีพิมพ์
2. การประเมินคุณภาพงานวิจัยโดยละเอียด จะมีการประเมินในแง่ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ วิธีดำเนินการวิจัย ความเที่ยงตรงของข้อมูลในการวิจัย บุคคลผู้ทำการวิจัย ความถูกต้องของการสรุปผลการวิจัย เอกสาร และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประโยชน์ขององค์ความรู้ใหม่ที่ได้รับจากการวิจัย และการที่งานวิจัยได้รับการอ้างอิงเชิงอรรถ
3. การประเมินงานวิจัยที่สามารถทำการวิจัยได้ในแต่ละปีการศึกษาหรือปีงบประมาณ
4. การประเมินจากรางวัลงานวิจัยที่ได้รับ
5. การประเมินจากประเภทของแหล่งเงินทุนวิจัย
6. การประเมินคุณภาพการวิจัยด้านอื่น ๆ เช่น ระดับประสบการณ์หรือความชำนาญของนักวิจัย จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อบุคลากรหลักที่ทำการวิจัย จำนวนปริญญานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกต่อบุคลากรที่ทำการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งกำหนดให้อาจารย์ 1 คนควบคุมปริญญานิพนธ์ของนิสิตได้ไม่เกิน 5 คน

● การประเมินคุณภาพด้านการบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดแนวทางการประเมินคุณภาพด้านการบริการวิชาการในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. องค์ความรู้ที่จะให้การเผยแพร่ จะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดทำการสอน
2. ผู้ให้บริการจะต้องมีความรู้ มีความเข้าใจและมีประสบการณ์ในเนื้อหาที่จะให้บริการ
3. งานที่ให้บริการมีผู้มารับการบริการมากขึ้น

4. งานที่ให้บริการมีเนื้อหาถูกต้อง เหมาะสมต่อสภาพการณ์และมีความทันสมัย
5. สื่อที่ใช้ในการบริการเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
6. เทคนิควิธีในการให้บริการมีความทันสมัยถูกต้องและเหมาะสมกับเนื้อหา
7. มีการจัดบรรยาย อภิปรายทางวิชาการ เพื่อแลกเปลี่ยนทัศนะกันอย่างสม่ำเสมอ
8. มีการประสานงานกับสื่อมวลชนเพื่อเผยแพร่ผลงานบริการวิชาการเป็นประจำ
9. การให้บริการวิชาการจะต้องทำอย่างต่อเนื่อง และทุกหน่วยงานทางวิชาการจะต้องมีงานด้านนี้ทุกปีการศึกษา

● การประเมินคุณภาพด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

การประเมินคุณภาพด้านนี้สามารถดำเนินการได้ทั้งในรูปธรรมและนามธรรมในเชิงวิชาการ เป็นการประเมินเพื่อประโยชน์ที่เกิดขึ้นแก่สังคมส่วนรวม และแก่ผู้รับบริการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งมหาวิทยาลัยจะประเมินในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้

1. มีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางของมหาวิทยาลัย
2. มีเนื้อหาที่มีความสมบูรณ์ ถูกต้องเหมาะสม และทันกับวิวัฒนาการของสังคม
3. เสริมสร้างเอกลักษณ์และวัฒนธรรมของชาติ
4. สนับสนุนส่งเสริมศิลปกรรมอันดีงาม โดยเฉพาะเอกลักษณ์ไทย
5. เป็นโครงการที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของคนในสังคมให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
6. มีวิธีการและรูปแบบถูกต้องเหมาะสมและมีการใช้องค์ความรู้ ในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
7. มีความต่อเนื่องของโครงการและมีปริมาณของโครงการที่เหมาะสม เมื่อเปรียบเทียบกับงานกับภารกิจด้านอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย

การประเมินคุณภาพทางวิชาการในด้านต่าง ๆ อาจกระทำโดยใช้เครื่องมือกลางที่มหาวิทยาลัยได้สร้างขึ้น หรือใช้เครื่องมือ หรือแบบฟอร์มต่าง ๆ ในการจัดเก็บข้อมูลที่ภาควิชา / คณะ / สถาบัน / สำนัก หรือหน่วยงานเทียบเท่า จัดทำขึ้นมาและนำผลสรุปการประเมินเสนอในรูปแบบฟอร์มแสดงภาระงานและผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มาตรฐานด้านตำแหน่งวิชาการ

เพื่อให้การบริหารงานวิชาการและการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษามีประสิทธิภาพ ทบวงมหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมแนวทางปฏิบัติตามหนังสือ

- หนังสือที่ ทม 0202/21681 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2527
- หนังสือที่ ทม 0202/ว.6 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2527
- หนังสือที่ ทม 0202/ว.1 ลงวันที่ 22 มกราคม 2531
- หนังสือที่ ทม 0202/ว.7 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2531
- หนังสือที่ ทม 0202/ว.9 ลงวันที่ 9 กันยายน 2531
- หนังสือที่ ทม 0202/ว.2 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2533
- หนังสือที่ ทม 0202/ว.3 ลงวันที่ 6 กันยายน 2533
- หนังสือที่ ทม 0202/ว.6 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2535
- หนังสือที่ ทม 0202/ว.7 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2536
- หนังสือที่ ทม 0202/36142 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2536
- หนังสือที่ ทม 1001(2)/1908 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2538
- หนังสือที่ ทม 0202/ว.21 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2538
- หนังสือที่ ทม 0202.2/7190 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2539

และข้อมูลในปี พ.ศ. 2540 – 2543 จากทบวงมหาวิทยาลัย และกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

สายงาน สอน วิจัย และให้บริการทางวิชาการ

ลักษณะงานทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษาอบรม การวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง การให้คำแนะนำปรึกษาแก่นิสิต การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อและระดับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	ชื่อย่อ	ระดับของตำแหน่ง
อาจารย์	อ.	ระดับ 3 – 7
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ผศ.	ระดับ 6 – 8
รองศาสตราจารย์	รศ.	ระดับ 7 – 9
ศาสตราจารย์	ศ.	ระดับ 9 – 10, 11

อาจารย์

1. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา อบรม การวิจัยค้นคว้า ในสาขาวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง การให้คำแนะนำปรึกษาแก่นิสิต การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สอนวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นที่ปรึกษาของนิสิตทั้งทางด้านวิชาการและกิจกรรมนิสิต ค้นคว้าและวิจัยทางวิชาการชั้นสูง ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

3. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย หรือ
2. ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย หรือ
3. ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย

4. ระดับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือน ระดับ 3 ถึงระดับ 7 โดยให้ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ได้รับการเลื่อนระดับเงินเดือนให้สูงขึ้นอีก 1 ระดับได้ เฉพาะเพียงกรณีใดกรณีหนึ่งแต่เพียงกรณีเดียว ดังต่อไปนี้

1. ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ โดยใช้วุฒิปริญญาตรีในระดับ 3 เมื่อได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์ และหลังจากได้รับวุฒิดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ม. กำหนด ให้เลื่อนเป็นระดับ 4 ได้
2. ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ โดยใช้วุฒิปริญญาโทในระดับ 4 เมื่อได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์ และหลังจากได้รับวุฒิดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ม. กำหนด ให้เลื่อนเป็นระดับ 5 ได้
3. ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ โดยใช้วุฒิปริญญาเอกในระดับ 4 เมื่อได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์ และหลังจากได้รับวุฒิดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องดำรงตำแหน่งในระดับ 5 มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ม. กำหนดให้เลื่อนเป็นระดับ 6 ได้

4. สำหรับผู้ได้รับวุฒิตามข้อ 1 ข้อ 2 หรือข้อ 3 ข้างต้น หากได้รับการบรรจุ โดยได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับ 3 หรือระดับ 4 หรือระดับ 5 แล้วแต่กรณี เพราะการพิจารณาคุณวุฒิกำหนดเวลา 2 ปี ให้นับหลังจากวันที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำของระดับนั้น ๆ แล้ว

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียน การสอน การศึกษา อบรม การวิจัยค้นคว้า ในสาขาวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง การให้คำแนะนำปรึกษาแก่นิสิต การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สอนวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมและตรวจสอบ การวิจัยค้นคว้าอันเป็นส่วนของการศึกษาของนิสิต เป็นที่ปรึกษาของนิสิตทั้งทางด้านวิชาการและ กิจกรรมนิสิต ค้นคว้าและวิจัยทางวิชาการชั้นสูง ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและปฏิบัติหน้าที่ อื่นที่เกี่ยวข้อง

3. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอาจารย์ ข้อ 1 และได้ดำรงตำแหน่งอาจารย์มา แล้วไม่น้อยกว่า 9 ปี มีความรู้ความสามารถและทำการสอนได้ผลดีสมความมุ่งหมาย มีผลงาน ทางวิชาการโดยได้ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ม. กำหนด หรือ

2. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอาจารย์ ข้อ 2 และได้ดำรงตำแหน่งอาจารย์มา แล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี มีความรู้ความสามารถและทำการสอนได้ผลดีสมความมุ่งหมาย มีผลงาน ทางวิชาการโดยได้ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ม. กำหนด หรือ

3. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอาจารย์ ข้อ 3 และได้ดำรงตำแหน่งอาจารย์มา แล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี มีความรู้ความสามารถและทำการสอนได้ผลดีสมความมุ่งหมาย มีผลงาน ทางวิชาการโดยได้ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ม. กำหนด

4. ระดับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือน ระดับ 6 ถึงระดับ 8

รองศาสตราจารย์

1. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียน การสอน การศึกษา อบรม การวิจัยค้นคว้า ในสาขาวิชา การและวิชาชีพชั้นสูง การให้คำแนะนำปรึกษาแก่นิสิต การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การ ทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สอนวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมและตรวจสอบการวิจัยค้นคว้าอันเป็นส่วนของการศึกษาของนิสิต เป็นที่ปรึกษาของนิสิตทั้งทางด้านวิชาการและกิจกรรมนิสิต ค้นคว้าและวิจัยทางวิชาการชั้นสูง ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

3. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี มีความรู้ความสามารถและได้ทำการสอนได้ผลดีสมความมุ่งหมาย มีผลงานทางวิชาการ โดยได้ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ม. กำหนด

4. ระดับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือน ระดับ 7 ถึงระดับ 9

ศาสตราจารย์

1. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียน การสอน การศึกษา อบรม การวิจัยค้นคว้า ในสาขาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง การให้คำแนะนำปรึกษาแก่นิสิต การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สอนวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมและตรวจสอบการวิจัยค้นคว้าอันเป็นส่วนของการศึกษาของนิสิต เป็นที่ปรึกษาของนิสิตทั้งทางด้านวิชาการและกิจกรรมนิสิต ให้คำแนะนำปรึกษาทางด้านวิชาการแก่คณาจารย์ ค้นคว้าและวิจัยชั้นสูง ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

3. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี มีความรู้ความสามารถและได้ทำการสอนได้ผลดีสมความมุ่งหมาย มีผลงานทางวิชาการโดยได้ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ม. กำหนด

4. ระดับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือน ระดับ 9 ถึงระดับ 10 และถ้าศาสตราจารย์ผู้ใดเป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษ และมีผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม. กำหนด ให้ผู้นั้นรับเงินเดือนในระดับ 11 เมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำของระดับ 11 และได้ผ่านการประเมินตามวิธีการที่ ก.ม. กำหนดแล้ว

หลักเกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ให้ถือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ และผลงานทางวิชาการ ตามมาตรฐานดังต่อไปนี้

ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผลการสอนและผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจะต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 9 ปี ผู้ที่ได้รับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจะต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวหลังจากได้รับวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี ส่วนผู้ที่ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า จะต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าว หลังจากได้รับวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ผู้ใดดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น แต่ได้โอนหรือย้ายมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย หากผู้นั้นเคยได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.ม.รับรอง และได้สอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต / ทวิภาค อาจนำระยะเวลาระหว่างเป็นอาจารย์พิเศษในภาคการศึกษาที่สอนนั้นมาเป็นเวลาในการขอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้คำนวณเวลาในการสอนพิเศษได้ 2 ใน 4 ของเวลาที่ทำการสอน (1 ภาคเรียน เท่ากับ 4 เดือน) ในกรณีที่อาจารย์ผู้ใดได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น ให้นำเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ก่อนได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นและเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์หลังจากได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นรวมกัน เพื่อขอแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ตามอัตราส่วนของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในวรรคแรก (ตัวอย่าง นาย ก. ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทำการสอนเป็นเวลา 6 ปี ต่อมาลาศึกษาต่อได้รับวุฒิปริญญาโทเพิ่มขึ้น กลับมาทำการสอนหลังจากได้รับวุฒิปริญญาโทแล้วอีก 1 ปี 8 เดือน ให้นำระยะเวลาทำการสอนดังกล่าวรวมกันตามอัตราส่วน คือ สอนหลังจากปริญญาตรี 6 ปี เท่ากับ 6/9 เท่ากับ 2/3 กับสอนหลังจาก

ปริญญาโท 1 ปี 8 เดือน เท่ากับ 1/3 เมื่อรวมกันแล้วถือว่า มีสิทธิขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้)

2. ผลการสอน มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และทำการสอนได้ผลดีสมความมุ่งหมาย โดยผ่านการประเมินจาก อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ม. กำหนด

3. ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย

- 1) เอกสารประกอบการสอนที่ผลิตขึ้นไม่น้อยกว่า 1 รายวิชาซึ่งมีคุณภาพดี และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว และ
- 2) งานแต่ง เรียบเรียง แปลหนังสือ หรือเขียนบทความทางวิชาการ ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.ม. กำหนดมาแล้ว หรือ
- 3) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์ ที่ ก.ม.กำหนดมาแล้ว ทั้งนี้ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือ ประกาศนียบัตรใด ๆ หรือ
- 4) มีผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณค่าเทียบได้กับข้อ 2) และ 3)

ตำแหน่งรองศาสตราจารย์

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผลการสอนและผลงานทางวิชาการ ดังนี้

- 1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** จะต้องดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 2. ผลการสอน** มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและทำการสอนได้ผลดีสมความมุ่งหมาย โดยผ่านการประเมินจาก อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ม. กำหนด

3. ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย

- 1) เอกสารคำสอนที่ผลิตขึ้น ไม่น้อยกว่า 1 รายวิชา ซึ่งมีคุณภาพดี และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว และ
- 2) งานแต่ง เรียบเรียง แปลหนังสือหรือตำราที่ใช้ประกอบการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.ม. กำหนดมาแล้ว หรือ
- 3) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์ ที่ ก.ม.กำหนดมาแล้ว ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือ
- 4) มีผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่สามารถประเมินคุณค่าเทียบได้กับข้อ 2) หรือ 3)

ผลงานทางวิชาการตามข้อ 2) 3) และ 4) จะต้องไม่ซ้ำกับผลงานที่ได้เคยใช้สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว ทั้งนี้ต้องมีผลงานทางวิชาการที่เพิ่มขึ้นหลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้วย

ตำแหน่งศาสตราจารย์

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผลการสอนและผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จะต้องดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

2. ผลการสอน มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและทำการสอนได้ผลดีสมความมุ่งหมาย โดยผ่านการประเมินจาก อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ม. กำหนด

3. ผลงานทางวิชาการ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1

1) เสนองานแต่ง เรียบเรียง ตำราหรือหนังสือที่ใช้ประกอบการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 เล่ม ซึ่งมีคุณภาพดีมากและได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.ม. กำหนดแล้ว และ

2) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.ม. กำหนดมาแล้ว ทั้งนี้ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือ

3) มีผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่สามารถประเมินคุณค่าเทียบได้กับผลงานวิจัย

วิธีที่ 2

1) เสนองานแต่ง เรียบเรียง ตำราหรือหนังสือที่ใช้ประกอบการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 เล่ม ซึ่งมีคุณภาพดีเด่นและได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.ม. กำหนดแล้ว และ

2) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีเด่น และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.ม. กำหนดมาแล้ว ทั้งนี้ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือ

3) มีผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีคุณภาพอยู่ในระดับดีเด่น

ตำรา งานวิจัย และงานวิชาการในลักษณะอื่น ตามข้อ 1) 2) และ 3) ทั้ง 2 วิธีจะต้องไม่ซ้ำกับผลงานที่ได้เคยใช้สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์

มาแล้ว ทั้งนี้จะต้องมีผลงานทางวิชาการที่เพิ่มขึ้นหลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ด้วย

วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

อาจดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

• การแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์

1. ให้คณะวิชาเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม. กำหนดต่อ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยหรือสถาบันที่คณะวิชานั้น ๆสังกัด ตามแบบเสนอแต่งตั้ง ที่ ก.ม.กำหนดพร้อมทั้งส่งผลงานทางวิชาการให้ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยหรือสถาบันพิจารณาด้วย

2. ให้ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ประเมินผลการสอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ม. กำหนด โดยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม

3. ให้ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยหรือสถาบัน แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาต่าง ๆ จำนวน 3-5 คนเป็นคณะกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการ ก่อนที่ อ.ก.ม. จะพิจารณาอนุมัติ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการ ต้องแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยหรือสถาบันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และจะต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอให้พิจารณา ทั้งนี้การตัดสินใจต้องได้รับคะแนนเสียงจากคณะกรรมการพิจารณาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นที่มหาวิทยาลัยหรือสถาบันไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยหรือสถาบันได้ ก็ให้ขออนุมัติ ก.ม. เป็นราย ๆ ไป

4. เมื่อ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยหรือสถาบัน อนุมัติการแต่งตั้งแล้ว ให้อธิการบดีเป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้งแล้วแจ้งให้ ก.ม.ทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้งพร้อมส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการด้วย

• การแต่งตั้งศาสตราจารย์

1. ให้คณะวิชาเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ ก.ม. กำหนดต่อ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยหรือสถาบันตามแบบที่ ก.ม. กำหนด พร้อมด้วยผลงานทางวิชาการ

2. ให้ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ประเมินผลการสอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ม. กำหนด โดยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม

3. เมื่อ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยหรือสถาบัน เห็นสมควรแล้ว จึงเสนอ ก.ม.พิจารณาอนุมัติ การแต่งตั้ง

4. ให้ ก.ม. โดยคำแนะนำของ อ.ก.ม. วิสามัญเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้ง ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาต่าง ๆ จำนวน 3-5 คน เป็น อ.ก.ม.วิสามัญ เพื่อพิจารณาผลงานทาง วิชาการของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้การตัดสินต้องได้รับคะแนนเสียงจากคณะกรรมการ พิจารณาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งและเสนอให้ ก.ม.พิจารณาอนุมัติ

กรณีที่ขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีที่ 2 ให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา วิชาต่าง ๆ จำนวน ไม่น้อยกว่า 5 คน เป็น อ.ก.ม.วิสามัญ เพื่อพิจารณาผลงานทางวิชาการของ ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้การตัดสินต้องได้รับคะแนนเสียงจากคณะกรรมการพิจารณา ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และเสนอให้ ก.ม.พิจารณาอนุมัติ

1. เมื่อ ก.ม. อนุมัติการแต่งตั้งแล้ว ให้ปลัดทบวงมหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งต่อไป

• การแต่งตั้งโดยวิธีพิเศษ

หลักเกณฑ์

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการแต่งตั้งผู้ที่ ดำรงตำแหน่งอาจารย์ และเสนอขออนุมัติ ก.ม. แต่งตั้งผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ รองศาสตราจารย์ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นได้ เช่น เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือ ศาสตราจารย์ โดยที่ผู้นั้นมิได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาก่อน หรือเสนอขอแต่งตั้ง อาจารย์วุฒิปริญญาโทซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งไม่ครบ 5 ปีให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอแต่งตั้งจะต้องมีความรู้ความสามารถ และมีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ สูงกว่าปกติ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. การเสนอขอแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์โดยวิธีพิเศษ และรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษจะต้องมีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพดีมาก

2. การเสนอขอแต่งตั้งตำแหน่งศาสตราจารย์โดยวิธีพิเศษจะต้องมีผลงานทางวิชาการ ที่ประกอบด้วยตำราหรือหนังสือ และผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่มีคุณภาพ ดีเด่น

วิธีการ

1. ให้คณะวิชาเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม.กำหนดต่อ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยหรือสถาบันตามแบบที่ ก.ม.กำหนดพร้อมผลงานทางวิชาการ

2. ให้ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ประเมินผลการสอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ม. กำหนด โดยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม

3. การตัดสินกรณีขอเลื่อนเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ จะมีผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เสนอขอจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน เป็นกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการ ทั้งนี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 4 ใน 5

4. เมื่อ อ.ก.ม. อนุมัติการแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ และ ก.ม. อนุมัติการแต่งตั้งรองศาสตราจารย์โดยวิธีพิเศษแล้ว ให้อธิการบดีผู้เป็นออกคำสั่งแต่งตั้ง แล้วแจ้งให้ ก.ม. ทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง

5. เมื่อ ก.ม. อนุมัติการแต่งตั้งศาสตราจารย์โดยวิธีพิเศษแล้ว ให้ปลัดทบวงมหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งต่อไป

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของทบวงมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์

ให้ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ประเมินผลการสอนว่า ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมีความชำนาญ ชำนาญพิเศษ หรือเชี่ยวชาญในการสอน โดยใช้แนวทางในการประเมินดังต่อไปนี้

1. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบเพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้
2. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ วิจัยในวิชาที่สอน
3. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ และติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่าง สอดแทรกประสบการณ์ ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิด ตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน
4. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
5. มีความสามารถแนะนำให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลที่จะค้นคว้าศึกษาเพิ่มเติม
6. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม
7. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน และอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสมเป็นอย่างดี
8. มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน
9. มีความสามารถอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอน

วิธีการ

1. ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าสาขาวิชา / หัวหน้าภาควิชา / คณบดี)
2. ให้ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ประเมินผลการสอนของผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการว่าทำการสอนได้ผลดีสมความมุ่งหมายหรือไม่ ทั้งนี้ อ.ก.ม.อาจแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม

หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการสอนสำหรับคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แนวทางการประเมินผลการสอน

การกำหนดแนวทางการประเมินผลการสอน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยนี้ มีขึ้นเนื่องจากคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย (ก.ม.) ได้พิจารณาเห็นว่า ภารกิจด้านการสอนเป็นภารกิจที่สำคัญที่สุดด้านหนึ่งของอาจารย์มหาวิทยาลัย แต่ในปัจจุบันการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ ไม่ว่าจะในระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ ยังมิได้มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลคุณภาพการสอนที่ชัดเจนเพื่อใช้ในการพิจารณา จึงทำให้มีผลกระทบต่อความตื่นตัว ความมุ่งมั่นเอาใจใส่และคุณภาพมาตรฐานการสอนของอาจารย์ อันเป็นผลเสียสืบเนื่องไปถึงคุณภาพของบัณฑิตอันเป็นกำลังคนที่จะออกไปรับใช้สังคมโดยรวม หลักเกณฑ์การประเมินการสอนพิจารณาเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการระดับต่าง ๆ จะช่วยก่อให้เกิดการตื่นตัวและการพัฒนาคุณภาพการสอนต่อไป

ในการประชุม อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 11/2537 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2537 และครั้งที่ 5/2538 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2538 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการสำหรับคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังนี้

หลักเกณฑ์

1. หลักการประเมินผล ประกอบด้วยหลักพิจารณาที่สำคัญ ได้แก่

- 1) หลักเกณฑ์และวิธีการที่พัฒนาขึ้น จะเป็นไปเพื่อสนองประโยชน์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการเป็นหลัก และในทางปฏิบัติ การดำเนินการประเมินผลควรจะสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์สำคัญของการประเมินผลการสอนทั้งสองประการ ได้แก่ การให้ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจเชิงบริหารและการให้ข้อมูลเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน กล่าวคือให้การประเมินผลมีลักษณะเป็นทั้งการประเมินเชิงสรุปยอด และการประเมินในเชิงกระบวนการ

2) การประเมินผลการสอนควรพิจารณาอย่างเป็นระบบ ที่ครอบคลุมลักษณะวิชาและเงื่อนไขประกอบต่าง ๆ ไปจนถึงกระบวนการสอนในชั้นเรียนและผลที่ได้จากการสอน ซึ่งได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทักษะคิด และพฤติกรรมของนิสิตหลังจากเรียนจบวิชานั้นไปแล้ว

3) การประเมินผลการสอนควรพิจารณาข้อมูลสำคัญ 3 ส่วน ได้แก่ ข้อมูลภาระงานสอนขั้นมูลฐานที่เป็นรูปธรรมเกี่ยวกับการสอน (ได้แก่ แผนการสอน เอกสาร ตำราและสื่อ ข้อสอบ และเครื่องมือวัดผล ใบแจ้งผลการเรียน เป็นต้น) และข้อมูลที่เป็นพฤติกรรมการสอนของอาจารย์ในชั้นเรียน

2. ผู้ประเมิน / ผู้ให้ข้อมูล

1) คณะผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นผู้ชำนาญการและสามารถให้ข้อมูลที่เที่ยงตรงในการประเมิน คณะผู้ทรงคุณวุฒิควรประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพนั้น ๆ และผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนและการประเมินผลจำนวนรวม 3-5 ท่าน ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิเหล่านี้ อาจเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้ แต่งตั้งโดยคณะกรรมการวิชาการซึ่งเป็นอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่แทน อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย

2) ผู้ขอรับการประเมิน เป็นผู้ที่ให้ข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับภาระงานสอนและข้อมูลพื้นฐานที่เป็นรูปธรรมเกี่ยวกับการสอน เพื่อประกอบการพิจารณาของกรรมการวิชาการในการพิจารณาประเมินการสอน มีข้อดีคือเป็นการกระตุ้นให้เกิดการปรับปรุงตนเองด้านการสอนอย่างต่อเนื่อง

3) นิสิต ถือเป็นกลุ่มคนที่อยู่ใกล้ชิดกับพฤติกรรมการสอนของอาจารย์มากที่สุด และในขณะเดียวกันก็เป็นผู้ที่ได้รับผลโดยตรงจากคุณภาพการสอน ดังนั้นจึงเป็นกลุ่มที่จะสามารถให้ข้อมูลที่เที่ยงตรงและครอบคลุมพฤติกรรมการสอนด้านต่าง ๆ ของอาจารย์มากที่สุด เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในงานวิจัย และพัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย (ฝ่ายวิชาการจะเป็นผู้ดำเนินการเอง)

3. การตัดสิน คณะกรรมการวิชาการ ต้องเป็นผู้พิจารณาตัดสินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของทบวงมหาวิทยาลัยโดยเน้นคุณภาพระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ ในการขอเลื่อนตำแหน่งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามลำดับ

วิธีการ

1) ผู้ขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม “ข้อมูลของอาจารย์ผู้ขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ” ส่งพร้อมกับการเสนอขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ

2) การประเมินผลการสอนของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3-5 ท่าน แต่ละท่านประเมินท่านละชุดตามแบบฟอร์ม “แบบประเมินผลการสอนเพื่อการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ”

- 3) วิธีการอื่นๆให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละท่านตามความเหมาะสม
- 4) ถ้าผลการประเมินผลการสอน อยู่ในเกณฑ์ผ่าน ให้คณะกรรมการวิชาการรายงานผลให้ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการต่อไป
- 5) ถ้าผลการประเมินผลการสอนไม่อยู่ในเกณฑ์ผ่าน ผู้ขอรับการประเมินอาจยื่นขอรับการประเมินผลการสอนต่อไปได้อีก แต่ต้องมีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับแต่วันที่ยื่นคำขอครั้งแรก

ข้อมูลของอาจารย์ผู้ขอรับการประเมินการสอน เพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

1. ภาระงานสอนในภาคการศึกษาที่ประเมิน โดยระบุภาคการศึกษา ปีการศึกษา รัชตวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต ระดับของวิชาที่สอน จำนวนนิสิต เปอร์เซ็นต์ของความรับผิดชอบ

2. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นรูปธรรมเกี่ยวกับการสอน

1. แผนการสอน/กำหนดการสอน (ควรเป็นเค้าโครง/กำหนดการสอนที่แจกให้นิสิตเมื่อเริ่มเรียน)
2. วิธีวัดผลการเรียนและผลการเรียน (ผลการเรียนคือคะแนนย่อยและคะแนนรวม พร้อมเกรดของวิชานั้น ๆ)
3. รายการเอกสาร / ตำรา / สื่อ / กิจกรรมการเรียนการสอนที่ใช้
4. ข้อสอบหรือเครื่องมือวัดผล

3. เกียรติคุณทางวิชาการ / วิชาชีพอื่น ๆ ในวงวิชาการ เช่น การได้รับเชิญไปบรรยายนอกหน่วยงานหรือการมีส่วนร่วมในกิจกรรมวิชาการของสถาบันวิชาการ / วิชาชีพหรือการได้รับรางวัลจากการเขียนตำรา หรือผลงานทางวิชาการ / วิชาชีพอื่น ๆ ที่มีชิ้นงานวิจัย โดยอาจารย์ผู้ขอรับการประเมินจะต้องส่งข้อมูลนี้ให้แก่คณะ เพื่อจัดส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับแต่งตั้งจาก อ.ก.ม. ให้เป็นผู้ประเมินการสอนต่อไป

การประเมินผลการสอนเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในลักษณะเอกสารปกปิด

ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่ อ.ก.ม.แต่งตั้ง มีข้อมูลดังนี้

- 1) วันที่ที่กรอกแบบประเมิน
- 2) ชื่ออาจารย์ผู้รับการประเมิน
- 3) การประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้
 - ด้านภาระงานสอน
 - ด้านเค้าโครง/การกำหนดการสอน
 - ด้านการวัดผลการเรียน/คุณภาพข้อสอบ
 - ด้านสื่อ/อุปกรณ์และกิจกรรมที่ใช้ในการสอน

- ด้านเอกสารและตำราประกอบการสอน
- ด้านพฤติกรรมการสอนและวิธีการสอน
- ด้านอื่น ๆ (เช่น เกียรติคุณทางวิชาการ/วิชาชีพที่ได้รับจากวงวิชาการ ลักษณะพิเศษของความเป็นครู คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น)

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ในตำแหน่งศาสตราจารย์

1. หลักเกณฑ์ การประเมินตำแหน่งศาสตราจารย์ระดับ 11 ให้ประเมินจากความเป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษและผลงานทางวิชาการที่มีเพิ่มขึ้นหลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ถ้าปรากฏว่ามีความเชี่ยวชาญพิเศษ รวมทั้งมีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยกย่องนับถือในวงวิชาการ หรือวิชาชีพให้ถือว่ามีความคุณสมบัติเข้าเกณฑ์

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ระดับ 11 ต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1. ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ประสงค์จะขอตำแหน่งศาสตราจารย์ระดับ 11 ในสาขาวิชาเดียวกันนั้น ต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการดังนี้

1) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จะต้องดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ระดับ 10 และได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำของระดับ 11

2) ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย

2.1) มีชั่วโมงสอนวิชาการระดับอุดมศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและทำการสอนได้ผลดีสมความมุ่งหมาย

2.2) มีผลงานทางวิชาการเพิ่มขึ้น ภายหลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น ประกอบด้วย

2.1.1) ผลงานวิจัยค้นคว้าใหม่ ๆ หรืองานริเริ่มอย่างอื่นที่ยังผลให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ มีลักษณะดังนี้

- เป็นผลงานที่ทำขึ้นภายหลังจากดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์แล้ว
- เป็นผลงานในสาขาวิชาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์
- แสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่ามีผลงานประเภทใดบ้าง เช่น ตำราหรือผลงานวิจัย หรืองานริเริ่มอย่างอื่น

- จำแนกลักษณะการเผยแพร่ว่าเป็นการเผยแพร่ในวารสารหรือหนังสือในรูปอื่น ๆ ซึ่งเป็นที่เชื่อถือได้ในวงวิชาการ หากมีผลงานที่ทำร่วมกับบุคคลอื่น ต้องแจ้งการมีส่วนร่วมของตนและของบุคคลอื่นด้วย

2.2.2) ความเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ มีลักษณะดังนี้

- ได้รับการอ้างอิงในวารสาร ตำรา หรือหนังสือที่เชื่อถือได้ในวงวิชาการ โดยเฉพาะที่เป็นผลงานใหม่ ๆ และ/หรือการอ้างอิงผลงาน ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนว่ามีการนำผลงานทางวิชาการ หรือสิ่งประดิษฐ์ของตนไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการ หรือวิชาชีพอย่างกว้างขวาง จนเป็นที่ยอมรับในสาขาเดียวกัน และหลักฐานดังกล่าวเป็นสิ่งที่เชื่อถือได้
- การอ้างอิงตนเองหรือการอ้างอิงในวิทยานิพนธ์ของศิษย์ที่ตนทำหน้าที่ควบคุมหรือปรึกษาวิทยานิพนธ์มิให้นำนับ
- การอ้างอิงผลงานควรมีการอ้างอิงทั้งงานเดิม และงานใหม่อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และสามารถนับความเป็นแหล่งอ้างอิงได้ทั้งในอดีตจนถึงปัจจุบัน ทั้งนี้ต้องแนบหลักฐานความเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการไปให้ ก.ม. พิจารณาด้วย หากไม่สามารถส่งเอกสารฉบับจริงได้ก็ให้ถ่ายเอกสารเฉพาะหน้าที่มีการอ้างอิง พร้อมปกเอกสารและลงนามรับรองความถูกต้องในเอกสารดังกล่าวทุกรายการ

2.2.3) ความเป็นที่ยอมรับนับถือในวงวิชาการหรือวิชาชีพในสาขานั้น ๆ เช่น

- ได้รับเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ ในประเทศหรือต่างประเทศ
- ได้รับเชิญไปเสนอผลงานหรือบรรยายทางวิชาการเรื่องใดเรื่องหนึ่งในระดับนานาชาติ
- ได้รับเชิญเป็นที่ปรึกษาเฉพาะด้าน
- ได้รับรางวัลหรือได้รับเกียรติบัตรยกย่องในระดับชาติหรือนานาชาติ

2. ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ประสงค์จะขอตำแหน่งศาสตราจารย์ระดับ 11 ในสาขาวิชาใหม่ซึ่งแตกต่างจากสาขาวิชาเดิม ต้องมีคุณสมบัติและผลงานของวิชาการ ดังนี้

1) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จะต้องดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ระดับ 10 และได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำของ ระดับ 11

2) ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย

2.1) ผลงานทางวิชาการ ซึ่งได้ผ่านการประเมินเข้าเกณฑ์ที่จะเป็น ศาสตราจารย์ในสาขาวิชาใหม่ และ

2.2) มีผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาใหม่ตามเกณฑ์ของข้อ 1 เพิ่มขึ้นจากข้อ

2.1)

2.3) มีหนังสือรับรองสาขาวิชาใหม่ให้เสนอขอได้

2. วิธีการ การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งศาสตราจารย์ระดับ 11 ให้ดำเนินการ ตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ให้คณะวิชาเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ ก.ม.กำหนดต่อ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย ตามแบบที่ ก.ม. กำหนด (แบบ ก.ม. 07) พร้อมด้วยผลงานทางวิชาการ

2. เมื่อ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควรแล้ว จึงเสนอ ก.ม.พิจารณาอนุมัติ การแต่งตั้ง

3. ก.ม. โดยคำแนะนำของ อ.ก.ม.วิสามัญเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการอาจแต่งตั้ง ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาต่าง ๆ จำนวน 3-5 คน เป็น อ.ก.ม. วิสามัญเพื่อทำหน้าที่พิจารณา ประเมินคุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการของผู้ได้รับการเสนอขอแต่งตั้งก่อนที่ ก.ม. จะพิจารณา อนุมัติก็ได้

4. เมื่อ ก.ม.อนุมัติการแต่งตั้งแล้ว ให้ปลัดทบวงมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้ง

ลักษณะของผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ ตามมติของ ก.ม.

1. เอกสารประกอบการสอน หมายถึง เอกสารหรืออุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการสอน วิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มีลักษณะเป็นเอกสารหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องใน วิชาที่ตนสอน ประกอบด้วยแผนการสอน หัวข้อคำบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มเติมขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคำย่อ เอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (Chart) แถบเสียง (Tape) หรือภาพเลื่อน (Slide) ฯลฯ เป็นต้น

2. เอกสารคำสอน หมายถึง เอกสารคำบรรยายหรืออุปกรณ์ที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มีเนื้อหาสาระคำสอนที่มีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน ถ้าเป็นเอกสารจะพิมพ์เป็นโรเนียวก็ได้แต่ต้องทำเป็นรูปเล่ม

3. หนังสือ หมายถึง เอกสารทางวิชาการหรือกึ่งวิชาการที่ได้เรียบเรียงอย่างมีระบบ เข้าปกเย็บเล่มเรียบร้อย มีสารบัญแบ่งหมวดหมู่ของเนื้อหาอย่างชัดเจน ใช้อักษรตัวพิมพ์และมีการเผยแพร่

4. บทความทางวิชาการ หมายถึง เอกสารซึ่งเรียบเรียงจากผลงานทางวิชาการของตนเองหรือของผู้อื่นในลักษณะที่เป็นการวิเคราะห์วิจารณ์หรือเสนอแนวความคิดใหม่ ๆ จากพื้นฐานทางวิชาการนั้น ๆ สำหรับบทความทางวิชาการที่เขียนขึ้นเพื่อเป็นความรู้ทั่วไปสำหรับประชาชนนั้น อาจใช้ได้บ้างหากมีคุณค่าทางวิชาการ

5. ตำรา หมายถึง เอกสารที่ใช้ในการเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งโดยเฉพาะ ที่ได้เรียบเรียงอย่างมีระบบ เช่น ประกอบด้วยคำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง สรุป และการอ้างอิงที่ครบถ้วน สมบูรณ์ทันสมัย โดยจะต้องมีเนื้อหาสาระอย่างละเอียดครอบคลุมวิชาหรือส่วนของวิชาที่ตนเชี่ยวชาญ โดยมีวัตถุประสงค์ที่ใช้เป็นหลักในการเรียนการสอน ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และต้องจัดทำเป็นรูปเล่มอย่างเรียบร้อย

สำหรับผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการที่เขียนตำราสำเร็จรูป (Programmed Test) ไม่น้อยกว่า 5 หน่วย จึงจะเทียบเท่าการเขียนตำรา 1 เล่ม ซึ่งอาจจะเขียนในชุดวิชาเดียวกันหรือหลายชุดวิชาก็ได้ เนื้อหาสาระของตำราทั้ง 5 หน่วย จะต้องมีความสัมพันธ์กันและอยู่ในขอบข่ายสาขาวิชาที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ตำราดังกล่าวจะต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับที่ ก.ม. กำหนด

6. ผลงานวิจัย หมายถึง ผลงานค้นคว้าอย่างมีระบบและมีความมุ่งหมายอย่างแน่นอน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หรือหลักการบางอย่างที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือการนำวิชาการนั้นมาประยุกต์ มีลักษณะเป็นเอกสารที่มีรูปแบบของการวิจัยตามหลักวิชาการ เช่น มีการตั้งสมมติฐานหรือมีการกำหนดปัญหาที่ชัดเจนสมเหตุผล โดยจะต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนแน่นอน มีการรวบรวมข้อมูลพิจารณา วิเคราะห์ตีความ และสรุปผลการวิจัยที่สามารถให้คำตอบหรือบรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการได้

7. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หมายถึง ผลงานอย่างอื่นที่ไม่ใช่เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ บทความทางวิชาการ ตำราหรือผลงานวิจัย โดยปกติหมายถึงสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ที่มีคุณค่า เช่น เครื่องทุนแรง ผลงานด้านศิลปะ ฯลฯ ผลงานทางวิชาการดังกล่าวอาจบันทึกเป็นภาพยนตร์หรือแถบเสียง ฯลฯ ก็ได้ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เสนอมานั้นจะต้องผ่านการพิสูจน์หรือมีหลักฐานรายละเอียดต่าง ๆ ประกอบแสดงให้เห็นคุณค่าของผลงานว่าได้มาตรฐานของตำแหน่งทางวิชาการ ในระดับศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์แล้วแต่กรณี

8. การตีพิมพ์เผยแพร่ หมายถึง การพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยจัดพิมพ์ขึ้นหรือการพิมพ์จากโรงพิมพ์ก็ได้ แต่ต้องมีลักษณะดังนี้

- ถ้าเป็นเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หรือตำรา จะตีพิมพ์หรือพิมพ์เป็นโรเนียวก็ได้ สำหรับหนังสือและตำราจะต้องพิมพ์เป็นรูปเล่ม และเผยแพร่อย่างกว้างขวางในวงวิชาการ

- ถ้าเป็นผลงานวิจัย หรือบทความทางวิชาการจะต้องลงตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการในสาขาวิชาชีพที่เผยแพร่โดยสม่ำเสมอหรือในหนังสือรวมบทความทางวิชาการโดยการนำเสนอต่อที่ประชุมสัมมนาก็ได้ แต่ต้องแนบรายงานการประชุมทางวิชาการที่มีเนื้อเรื่องสมบูรณ์มาประกอบการพิจารณาด้วย

สำหรับผลงานวิจัยที่ยาวมาก ก็อาจตีพิมพ์เผยแพร่โดยหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวงวิชาชีพที่เชื่อถือได้ในสาขานั้น ๆ หากไม่สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ได้ทั้งฉบับก็ให้ตีพิมพ์ในรูปของรายงานฉบับย่อที่มีสาระสำคัญครบถ้วน (ไม่ใช่บทคัดย่อ) ลงในวารสารหรือรายงานการประชุมทางวิชาการที่เชื่อถือได้ หรือเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพสาขานั้น

9. การเสนอผลงานที่มีเจ้าของผลงานร่วมกัน

- การเสนองานแต่ง เรียบเรียง แปลตำราหรือหนังสือ หรืองานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ถ้าเป็นผลงานที่ทำร่วมกันจะต้องเป็นเจ้าของผลงานแต่ละชิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

- การเสนอบทความทางวิชาการ จะต้องเป็นเจ้าของผลงานที่ทำคนเดียวไม่น้อยกว่า 1 เรื่องนอกจากนั้นจะเขียนร่วมกับผู้อื่นก็ได้

คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หมายถึง ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นตามที่ ก.ม. กำหนดไว้ใน 3.2.6 ข้อ 7 และให้หมายรวมถึงผลงานแปลที่มีลักษณะดังนี้ต่อไปด้วย

ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์	ระดับรองศาสตราจารย์	ระดับศาสตราจารย์
ลักษณะของตัวงานต้นแบบ เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์ หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขานั้น ๆ ซึ่งเมื่อได้นำมาแปลแล้วจะเป็นการสร้างความรู้ความก้าวหน้าทางวิชาการที่เห็นได้ประจักษ์ชัด ลักษณะของงานแปล เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นอีกภาษาต่างประเทศหนึ่งที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในตัวแบบแผนความคิดและ/หรือวัฒนธรรมต้นกำเนิด และบ่งชี้ถึงความสามารถในการสื่อความหมายได้อย่างดี มีการศึกษา วิเคราะห์ และตีความทั้งตัวบทและบริบทของตัวงานในลักษณะที่เทียบได้กับงานวิจัย มีการให้บรรณารายชื่อเชิงวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ อันเหมาะสมทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค	ลักษณะของตัวงานต้นแบบ (เช่นเดียวกับระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์) ลักษณะของงานแปล เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นอีกภาษาต่างประเทศหนึ่งที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจอันลึกซึ้ง ในตัวบท แบบแผนทางความคิด และ/หรือวัฒนธรรมต้นกำเนิด และบ่งชี้ถึงความสามารถในการสื่อความหมายในระดับสูง มีการศึกษา วิเคราะห์ และตีความทั้งตัวบทและบริบทของตัวงานอย่างละเอียดลึกซึ้ง ในลักษณะที่เทียบได้กับงานวิจัย มีการให้บรรณารายชื่อเชิงวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ อันเหมาะสมในระดับมหภาค รวมทั้งให้ข้อสรุปในด้านของวิธีการแปลและ/หรือทฤษฎีการแปล	ลักษณะของตัวงานต้นแบบ (เช่นเดียวกับระดับรองศาสตราจารย์และผู้ช่วยศาสตราจารย์) ลักษณะของงานแปล เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นอีกภาษาต่างประเทศหนึ่งที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจอันลึกซึ้ง ในตัวบท แบบแผนทางความคิดและ/หรือวัฒนธรรมต้นกำเนิด และบ่งชี้ถึงความสามารถในการสื่อความหมายในระดับสูงมาก มีการศึกษา วิเคราะห์ และตีความทั้งตัวบทและบริบทของตัวงานอย่างละเอียดลึกซึ้ง ในลักษณะที่เทียบได้กับงานวิจัยของผู้เป็นเอกตดตะ มีการให้บรรณารายชื่อเชิงวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ อันเหมาะสมในระดับมหภาคและจุลภาค รวมทั้งให้ข้อสรุปในด้านของวิธีการแปลและทฤษฎีการแปลที่มีลักษณะเป็นการบุกเบิกทางวิชาการ

การพิจารณาการขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการของ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ

1. คณะกรรมการวิชาการ

ในที่ประชุม อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2537 มีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาต่าง ๆ เป็นคณะกรรมการวิชาการ โดยกำหนดวาระและหน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการ ดังนี้

1. กำหนดวาระการทำงานของคณะกรรมการวิชาการ 2 ปี
2. หน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการ
 - 1) ทำหน้าที่แทน อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย ในการพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งผู้อ่านผลงานทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับรองศาสตราจารย์
 - 2) พิจารณากลับกรองผลงานของผู้เสนอขอเลื่อนตำแหน่งเป็นศาสตราจารย์ ในลักษณะการให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ
 - 3) เสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการอ่านผลงานทางวิชาการของผู้อ่านเพื่อนำเสนอ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ
 - 4) เสนอความเห็นต่อ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย เกี่ยวกับปัญหาและแนวทางการแก้ไขในการพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณาจารย์
 - 5) ทำหน้าที่แทน อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย ในการพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งผู้ประเมินผลการสอนในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
 - 6) ทำหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับการพิจารณาผลงานทางวิชาการตาม อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยจะมอบหมาย

2. การเสนอผลงานทางวิชาการ ผู้เสนอขอเลื่อนตำแหน่งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์ ต้องเสนอผลงานทางวิชาการด้านเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนและตำรา หนังสือ ผลงานแปล บทความ ผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น จำนวน 10 ชุด เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการวิชาการ และ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย จำนวน 3 ชุด และส่งให้ผู้อ่านผลงานทางวิชาการจำนวน 3 ชุด หากผลการพิจารณาไม่อยู่ในเกณฑ์ผ่านให้ส่งกลับคืนให้ผู้เสนอ แต่ถ้าผลงานผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ดำเนินการกับผลงานทางวิชาการที่เหลือดังนี้

1. ส่งสำนักหอสมุดกลาง
2. ส่งคืนภาควิชา
3. งานวิจัยให้ส่งฝ่ายส่งเสริมการวิจัย
4. ส่งให้ฝ่ายวิชาการ

5. ผลงานที่ผู้อ่านส่งกลับคืน ถ้ามีแก้ไขให้ส่งคืนเจ้าตัว

3. คุณสมบัติของผู้อ่านผลงานทางวิชาการ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย มีมติกำหนดไว้ดังนี้

1. ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้รู้ ผู้เล่นในสาขาวิชานั้นจริง ๆ
2. ต้องเป็นผู้มีความยุติธรรม
3. ต้องเป็นผู้ที่เป็นกลาง กำจัดความลำเอียงให้มากที่สุด และควรเป็นบุคคลภายนอกเพื่อป้องกันการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
4. สาขาวิชาไม่ขาดแคลน ไม่ควรแต่งตั้งผู้อ่านสังกัดในภาควิชาเดียวกันกับผู้เสนอขอเลื่อนตำแหน่ง
5. ผู้อ่านผลงานควรมีตำแหน่งทางวิชาการสูงกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ และถ้าเป็นไปได้ควรมีตำแหน่งเป็นศาสตราจารย์ ยกเว้นกรณีที่ทำไม่ได้
6. ผู้อ่านงานไม่ควรรวมอยู่สถาบันใดสถาบันหนึ่งเกินกึ่งหนึ่ง ควรกระจายออกไปหลาย ๆ แห่ง

4. วิธีการเสนอรายชื่อผู้อ่านผลงานทางวิชาการ

1. คณบดีขอรายชื่อผู้อ่านผลงานทางวิชาการจากหัวหน้าภาควิชา ที่จัดทำเป็นทำเนียบไว้
2. หัวหน้าภาควิชาเสนอรายชื่อผู้อ่านผลงานทางวิชาการเกินจำนวนจริง
3. คณบดีคัดเลือกผู้อ่านผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์และทาบทามการทาบทามให้มีการทาบทามอย่างเป็นทางการ และเมื่อผู้อ่านตอบรับแล้วจึงเสนอรายชื่อให้กรรมการวิชาการพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

คณะกรรมการวิชาการเสนอผลการพิจารณาและความเห็นต่าง ๆ ต่อ อ.ก.ม. เพื่ออนุมัติการเลื่อนตำแหน่ง หรือนำเสนอต่อ ก.ม. ต่อไปในการขอลื่อนตำแหน่งศาสตราจารย์

มาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้ลอกเลียนผลงานทางวิชาการหรือนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นไปใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

ในการพิจารณาดำเนียงทางวิชาการ ก.ม.ได้ตรวจพบว่า ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการบางรายมีพฤติการณ์ส่อว่ามีการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นหรือนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นไปใช้เป็นผลงานของตนเองในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ การกระทำดังกล่าวนอกจากแสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ที่ขาดจริยธรรมแล้ว ยังเป็นผู้ที่ไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและสมควรจะได้รับการลงโทษทางวินัยอีกด้วย ดังนั้น ก.ม. จึงได้กำหนดมาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้ที่ประพฤติปฏิบัติดังกล่าว ดังต่อไปนี้

มาตรการที่ 1 กรณีที่ตรวจสอบพบว่า มีการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่น (ที่มิใช่เป็นการอ้างอิง) หรือนำเอาผลงานทางวิชาการของผู้อื่นไปใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยปกปิดว่าเป็นผลงานของตนเอง ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ งดพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการในครั้งนั้น

มาตรการที่ 2 ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ประพฤติปฏิบัติดังกล่าวตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป

มาตรการที่ 3 ห้ามมิให้ผู้กระทำผิดฐานลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นหรือนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นไปใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยปกปิดว่าเป็นผลงานของตนเอง เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี

มาตรการที่ 4 กรณีที่ได้อนุมัติกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไปแล้ว หากภายหลังตรวจสอบพบหรือทราบว่าผลงานที่ใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการครั้งนั้น เป็นการลอกเลียนผลงานของผู้อื่น หรือนำเอาผลงานทางวิชาการของผู้อื่นไปใช้ โดยปกปิดว่าเป็นผลงานของตนเอง ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุสั่งเพิกถอนตำแหน่งทางวิชาการนั้นเสีย โดยถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรฐานด้านกระบวนการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้กำหนดมาตรฐานด้านกระบวนการเรียนการสอนที่สำคัญ คือ มาตรฐานด้านการจัดการเรียนการสอน มาตรฐานด้านการจัดเวลาสำหรับนิสิตเข้าพบ และมาตรฐานด้านการวัดและการประเมินผล

มาตรฐานด้านการจัดการเรียนการสอน

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปได้อย่างมีคุณภาพ มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีข้อบังคับ ปฏิทินการศึกษา และข้อควรปฏิบัติ ที่สำคัญดังเอกสารและรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยได้จัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับต่าง ๆ เพื่อให้ภาควิชา คณะ สถาบัน สำนัก ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน โดยมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ

2. ปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา มหาวิทยาลัยได้จัดทำปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษาต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้หน่วยงาน บุคลากรและนิสิตได้ทราบกำหนดการเกี่ยวกับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของแต่ละปีการศึกษา

3. ข้อควรปฏิบัติของอาจารย์ นิสิต และคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน

(1) อาจารย์ผู้สอนจัดทำและแจ้งประมวลรายวิชา เพื่อให้ผู้ประสงค์จะเรียนทราบก่อนลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 15 วัน

(2) ในการสอนแต่ละรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะต้องจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลเพื่อแจกให้นิสิตทราบในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ชื่อผู้สอน / ผู้ประสานงานในรายวิชา พร้อมสถานที่ติดต่อที่ง่าย สะดวก รวดเร็ว

- โครงร่างหัวข้อที่จะสอนในรายวิชานั้น

- รายชื่อตำรา เอกสารอ้างอิง เอกสารอ่านประกอบเพิ่มเติม

- ข้อกำหนดอื่น ๆ เช่น เวลาเข้าชั้นเรียน การส่งงานล่าช้ากว่ากำหนด การสอบซ่อมเสริม เวลาที่ศึกษาดูงานเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน

(3) อาจารย์จะต้องเตรียมเอกสารประกอบการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานที่เหมาะสมกับระดับที่ต้องเรียนต้องสอน สอดคล้องกับเวลาเรียน และให้มีเวลาเพื่อการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมนอกเวลาเรียนด้วย

(4) นิสิตจะต้องรู้กฎเกณฑ์และระเบียบการศึกษาในสาขาวิชาเอกและหลักสูตรของตนเอง การแก้ปัญหาพร้อมกับอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์อื่นตามลักษณะปัญหา การแสวงหาความช่วยเหลือเพื่อแก้ปัญหาเพื่อได้รับคำชี้แนะ การพยายามรักษาระดับผลการเรียนให้อยู่ในระดับที่น่าพอใจ การส่งงานตามเวลา การไม่ก่อความรำคาญต่อผู้อื่นในห้องเรียน ห้องสมุด ในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ตนเองมีส่วนร่วมในการศึกษาค้นคว้า การไม่ทุจริตในการสอบ การไม่ลอกเลียนงานผู้อื่น การยอมรับโทษของการทุจริตและลอกเลียน การเข้าใจและยอมรับระเบียบและกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการสอบซ่อมเสริมและการวัดและประเมินผล

(5) บุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากภาควิชา / คณะ / สถาบัน / สำนัก ให้ดำเนินการประเมินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาต่าง ๆ จะต้องดำเนินการให้มีการประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยนิสิตเป็นผู้ให้ข้อมูลเป็นประจำทุกรายวิชาทุกภาคเรียนอย่างน้อยรายวิชาละ 1 ครั้ง โดยใช้แบบประเมินกลางตามกำหนดเวลาซึ่งคณะ / สถาบัน / สำนัก ได้ตกลงร่วมกัน ในกรณีของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนพิเศษแตกต่างจากการจัดการเรียนการสอนปกติก็สามารถใช้วิธีการหรือแบบประเมินเฉพาะเพิ่มเติมได้

(6) อาจารย์ผู้สอนจะต้องนำผลประเมินการจัดการเรียนการสอนในข้อ (5) ไปปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนการสอนของตนให้มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเพิ่มขึ้น

มาตรฐานด้านการจัดเวลาสำหรับนิสิตเข้าพบ

นอกจากอาจารย์จะใช้เวลาในการสอนและปฏิบัติงานอื่นตามที่ภาควิชา คณะ และ / หรือ มหาวิทยาลัยมอบหมายแล้ว จะต้องจัดสถาน วัน เวลาให้นิสิตเข้าพบได้โดยสะดวก ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตได้สอบถามปัญหาทางวิชาการ ขอคำแนะนำทางวิชาการ หรือเพื่อปรึกษาและแก้ปัญหาในด้านการเรียนการสอนร่วมกัน นอกเหนือจากเวลาที่ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการทำปริญญานิพนธ์ / วิทยานิพนธ์แล้วอาจารย์ควรจัดเวลาให้นิสิตเข้าพบ ประมาณ 5 – 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์เป็นอย่างน้อย

มาตรฐานด้านการวัดและประเมินผล

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ต้องมีการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนของนิสิตเป็นประจำ เพื่อประโยชน์เบื้องต้น 3 ประการ คือ ประการแรก วัดความสามารถเพื่อให้ระดับชั้น เพื่อรู้ว่าผู้เรียนมีความพร้อมเพียงใดในการเรียนในระดับที่สูงขึ้น และเพื่อรู้ว่าผู้เรียนมีความสัมฤทธิ์ผลในการเรียนระดับใด ประการที่สอง เพื่อให้ได้ข้อมูลสะท้อนกลับไปยังผู้เรียน ซึ่งให้รู้ระดับความสำเร็จวิเคราะห์ข้อผิดพลาดและเรื่องที่เข้าใจผิดของผู้เรียน ปัญหาอุปสรรคในการเรียน และให้ข้อมูลย้อนกลับไปยังอาจารย์ ซึ่งให้เห็นจุดที่ต้องปรับปรุงแก้ไขการสอน ประการที่สาม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน และเพื่อให้การวัดและการประเมินผลดำเนินไปอย่างมีคุณภาพ การวัดและประเมินผลจะต้องมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์ รูปแบบการวัด การประเมินผล และวิธีการประเมินผลที่ชัดเจน

ระบบการวัดและการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้

- (1) รูปแบบของการประเมินและวิธีการประเมิน
- (2) น้ำหนักในการประเมินในภาพรวมและในแต่ละส่วน
- (3) เงื่อนไขในการมีสิทธิเข้าสอบ
- (4) เวลาเข้าชั้นเรียน
- (5) รายละเอียดเกี่ยวกับส่วนที่จะประเมิน เช่น กำหนดเวลาการส่งงาน รูปแบบรายงาน เนื้อหาของรายงานแต่ละชั้น ปริมาณงาน เวลาของงานที่ควรใช้ในแต่ละชั้น โทษการส่งงานเกินเวลาที่กำหนด ความสามารถในการเขียนรายงาน
- (6) ขั้นตอนการส่งงาน สถานที่ส่งและรับงานที่ตรวจสอบแล้ว
- (7) การปรับคะแนนดิบเป็นคะแนนมาตรฐาน
- (8) เกณฑ์ขั้นต่ำที่ผ่านการประเมิน

องค์ประกอบเหล่านี้จะต้องมีการปรึกษาหารือ และตกลงให้ความเห็นชอบร่วมกันของผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนเริ่มการเรียนการสอน โดยแจ้งให้ผู้เข้าเรียนทราบภายในสัปดาห์แรกของการเปิดเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

2. ความรับผิดชอบในการวัดและประเมินผล

ในการวัดและประเมินผลนั้น ต้องมีผู้รับผิดชอบตามลำดับชั้น เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบทบทวนได้ตามกระบวนการต่าง ๆ ที่ได้มีการปรึกษาหารือและตกลงกันไว้ ดังนี้

(1) คณะกรรมการบริหารวิชาการหรือสภาวิชาการของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดให้มีการสอบไล่ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาตามเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา และมีหน้าที่ตรวจสอบการทบทวนระดับชั้นการวัดผลการศึกษา โดยการตรวจสอบว่า คณะ / ภาควิชา ได้ดำเนินการถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดไว้หรือไม่ การตรวจสอบนี้จะมีขึ้นก็ต่อเมื่อนิสิตมีความคับข้องใจในระดับชั้นที่ตนได้รับว่าไม่สะท้อนความสามารถที่แท้จริงของตน และนิสิตได้ดำเนินการอุทธรณ์ตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) คณะกรรมการวัดผลประเมินผลระดับภาควิชา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจรับรองข้อสอบ และตรวจรับรองผลการสอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ

(3) หัวหน้าภาควิชา รับผิดชอบทั่วไปในการวัดผลและประเมินผลการเรียนของนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของภาควิชาทุกระดับการศึกษา มีหน้าที่กำกับวิธีการประเมินผลและมาตรฐานสัมฤทธิ์ผลเพื่อกำหนดระดับชั้นคะแนน โดยการประสานงานปรึกษาหารือร่วมกันกับคณะกรรมการวัดและประเมินผลระดับภาควิชา

(4) อาจารย์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการวัดและประเมินผลในรายวิชาที่ตนสอนภายใต้วิธีการและเกณฑ์มาตรฐานที่ภาควิชา / คณะกำหนด แจ้งข้อมูลต่าง ๆ ให้นิสิตทราบตั้งแต่สัปดาห์แรกของภาคเรียน ให้นิสิตเข้าพบปรึกษาหารือ ช่วยแก้ปัญหาและจัดสอบอย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ

(5) นิสิต มีความรับผิดชอบด้านการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่เป็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผล ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเรื่องการเขียนกิตติกรรมประกาศ ส่งรายงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ เฉพาะส่วนที่เป็นผลงานของตนเองจริง ๆ โดยไม่ลอกเลียนงานผู้อื่น ไม่ทุจริตในการสอบ และไม่ช่วยเหลือผู้อื่นให้ทุจริตในการสอบ

(6) ข้อสอบและการจัดสอบ ข้อสอบอาจออกโดยอาจารย์ผู้สอนหรือออกโดยอาจารย์หลายคนก็ได้ โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา และโดยการตรวจรับรองของคณะกรรมการประจำภาควิชา ข้อสอบจะต้องมีความเป็นกลางในเนื้อหาวิชา มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา คำสั่งและ / หรือคำถามของข้อสอบต้องชัดเจน กระชับรัดกุม ไม่กำกวม และไม่ผิดพลาด ใช้ถ้อยคำถูกต้องเหมาะสมกับรายวิชา คำถามต้องเป็นธรรม สามารถตอบได้อย่างมีหลักเกณฑ์ มีเหตุผล และสามารถทำข้อสอบเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

ส่วนการจัดสอบนั้น สถานการณ์สอบจะต้องเหมาะสมในเรื่องอาคารสถานที่ เวลาที่กำหนด และระบบการควบคุมจะต้องไม่เป็นเงื่อนไขกดดันให้ผู้เข้าสอบเกิดความกลัวและกังวลใจในขณะทำการสอบ

มาตรฐานด้านนิสิต

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้กำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับคุณภาพของนิสิตที่สำคัญ คือ มาตรฐานด้านการรับนิสิตใหม่ มาตรฐานด้านภารกิจของนิสิต และมาตรฐานด้านการติดตามและประเมินคุณภาพของบัณฑิต

มาตรฐานด้านการรับนิสิตใหม่

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้กำหนดมาตรการต่าง ๆ ด้านการรับนิสิตใหม่ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมคุณภาพ ตรวจสอบคุณภาพ และประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ไว้ดังนี้

1. ประเภทนิสิตที่จะรับเข้าศึกษาในแต่ละระดับการศึกษา

(1) ระดับปริญญาตรี ปีที่ 1

มหาวิทยาลัยดำเนินการ 4 แบบ คือ

แบบที่ 1 โดยการสอบคัดเลือก / คัดเลือกโดยวิธีสอบตรง

แบบที่ 2 โดยการสอบคัดเลือกผ่านทบวงมหาวิทยาลัย

แบบที่ 3 รับโอนนิสิต นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

แบบที่ 4 รับเข้าตามข้อตกลงของมหาวิทยาลัย หรือโครงการพิเศษของ

มหาวิทยาลัย เช่น ร่วมมือกับบางหน่วยงานเป็นพิเศษ เช่น กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน (กอ.รมน.) ดำเนินการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต “โครงการเพชรในตม” เป็นต้น

(2) ระดับปริญญาตรี ปีที่ 3

มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบคัดเลือก / คัดเลือกเองโดยตรงทั้งภาคปกติและภาคสมทบ

(3) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและระดับปริญญาโท

มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบคัดเลือก / คัดเลือกเองโดยตรง ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ

(4) ระดับปริญญาเอก

มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบคัดเลือกเอง (รับเฉพาะภาคปกติ)

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก / คัดเลือก

(1) ระดับปริญญาตรี

1. เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
2. เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย และรับรองต่อมหาวิทยาลัยได้ว่า จะตั้งใจศึกษาเล่าเรียนเต็มความสามารถ และจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่แล้ว หรือที่จะมีต่อไป โดยเคร่งครัดทุกประการ
3. เป็นผู้ที่ไม่ถูกให้ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใด ๆ มาแล้ว เพราะความประพฤติไม่เหมาะสม หรือกระทำความผิดต่าง ๆ ที่ไม่ใช่ทางด้านวิชาการ
4. ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- สำหรับคุณสมบัติเฉพาะแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา

(2) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและระดับปริญญาโท

1. มีความรู้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
2. มีความประพฤติดี
3. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
4. เป็นผู้ที่ไม่ถูกให้ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใด ๆ มาแล้ว เพราะความประพฤติไม่เหมาะสม หรือกระทำความผิดต่าง ๆ ที่ไม่ใช่ทางด้านวิชาการ
5. ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- สำหรับคุณสมบัติเฉพาะของแต่ละวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา

(3) ระดับปริญญาเอก

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า
2. มีความรู้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
3. มีความประพฤติดี
4. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
5. เป็นผู้ที่ไม่ถูกให้ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใด ๆ มาแล้ว เพราะความประพฤติไม่เหมาะสม หรือกระทำความผิดต่าง ๆ ที่ไม่ใช่ทางด้านวิชาการ
6. ไม่เป็นนิสิตที่กำลังศึกษาในชั้นปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒในสาขาที่จะสมัคร

7. ไม่เป็นผู้พ้นสภาพจากการเป็นนิสิตชั้นปริญญาเอก ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในสาขาที่จะสมัคร

8. ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

สำหรับคุณสมบัติเฉพาะของแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา

3. วิธีและขั้นตอนการรับสมัคร

มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ผู้สนใจจะเข้าศึกษาชื่อใบสมัครได้ทั้งทางไปรษณีย์และชื่อที่ฝ่ายรับนิสิตใหม่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละปีการศึกษา ในการสมัครนั้นผู้สมัครต้องตรวจสอบด้วยตนเองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยประกาศแล้วจึงยื่นใบสมัครได้ ถ้าเอกสารไม่ครบผู้สมัครต้องรับผิดชอบจัดส่งให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในการยื่นใบสมัครนั้นมีแนวปฏิบัติอยู่ 2 วิธี คือ

(1) การสมัครทางไปรษณีย์

ผู้สมัครต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน
2. ถ่ายสำเนาหลักฐานต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา
3. ชี้อณัติซึ่งมีจำนวนเงินเท่ากับอัตราค่าสมัคร
4. กรอกชื่อ – สกุล และที่อยู่ของผู้สมัครบนหน้าซองจดหมาย
5. จัดส่งเอกสารต่าง ๆ ตาม 1 – 4 ไปยังฝ่ายรับนิสิตใหม่ หากหลักฐานการสมัครของผู้สมัครครบถ้วนถูกต้องแล้ว ฝ่ายรับนิสิตใหม่จะส่งบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบพร้อมใบเสร็จรับเงินไปถึงผู้สมัคร

การศึกษา

(2) การสมัครที่มหาวิทยาลัย

ผู้สมัครไม่จำเป็นต้องสมัครด้วยตนเอง และมีขั้นตอนการรับสมัครดังนี้

1. ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครและธนาคัตตามระดับที่สมัคร
2. รอรับหลักฐานเพื่อแสดงว่าได้สมัครแล้ว

4. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการรับนิสิตใหม่

ในการรับนิสิตใหม่ของมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงได้แก่ ฝ่ายรับนิสิตใหม่ (Admissions Office) แต่ในการดำเนินการจำเป็นต้องประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ หลายหน่วยงานโดยเฉพาะสำนักคอมพิวเตอร์ สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา หน่วยงานที่ต้องการรับนิสิตใหม่ และสำนักงานอธิการบดี ซึ่งอาจจำแนกหน้าที่และบทบาทของแต่ละหน่วยงานได้ดังนี้

(1) บทบาทหน้าที่ของฝ่ายรับนิสิตใหม่

1. ขอข้อมูลการรับนิสิตใหม่ (ทั้งด้านจำนวนและวิธีการรับ) จากหน่วยงานที่
ต้องการรับนิสิตใหม่ แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการเพื่อพิจารณา
2. กำหนดปฏิทินการรับนิสิตใหม่
3. จัดทำระเบียบการรับสมัคร
4. ร่างคำสั่งเกี่ยวกับการรับนิสิตใหม่
5. จัดทำระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานรับนิสิตใหม่
6. รวบรวมปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. ร่วมมือกับสำนักงานอธิการบดีในด้านต่าง ๆ ดังนี้
 - กองกลาง เกี่ยวกับการจัดทำใบสมัคร การประชาสัมพันธ์ การส่งเอกสาร
และการแจ้งผลการสอบทางไปรษณีย์
 - กองคลัง เกี่ยวกับการเบิก-จ่ายเงิน
 - ฝ่ายอาคารสถานที่ และฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัย เกี่ยวกับการ
ดำเนินการสอบ (จัดสถานที่สอบ จราจร ยานพาหนะ รักษาความปลอดภัย การขายอาหาร /
เครื่องดื่ม ฯลฯ)
 - กองกิจการนิสิต เกี่ยวกับการปฐมพยาบาล
8. ร่วมมือกับสำนักงานคอมพิวเตอร์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้
 - จัดทำเอกสารที่จะใช้ในการรับนิสิตใหม่ (ที่สำคัญคือ เอกสารที่จะใช้ในการ
รับสมัคร การสอบคัดเลือก การประกาศผลสอบ การแจ้งผลการสอบ)
 - รับสมัคร
9. ร่วมมือกับหน่วยงานที่ต้องการรับนิสิตใหม่ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้
 - จัดทำข้อสอบวิชาเฉพาะด้าน / วิชาเอก
 - จัดการสอบ
 - ตรวจข้อสอบที่ไม่สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตรวจได้
 - ประชุมตัดสินผลขั้นต้น
10. ร่วมมือกับสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา ในด้านต่าง ๆ ดังนี้
 - จัดทำข้อสอบและดำเนินการสอบวิชาความถนัดทางการเรียน ระดับ
ปริญญาตรี ปีที่ 1
 - จัดทำข้อสอบและดำเนินการสอบวิชาความถนัดทางการเรียน ระดับ
ปริญญาตรี ปีที่ 3
 - จัดทำข้อสอบและดำเนินการสอบวิชาภาษาอังกฤษทั่วไป ระดับปริญญาโท
 - จัดทำข้อสอบและดำเนินการสอบวิชาความสามารถพื้นฐานระดับปริญญาโท
 - ตรวจข้อสอบที่สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตรวจได้

- ประมวลคะแนนเพื่อนำเสนอให้ตัดสินผลการสอบ
- วิเคราะห์ข้อสอบที่ตรวจด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

(2) สำนักงานอธิการบดี

ร่วมมือกับฝ่ายรับนิสิตใหม่ ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ของฝ่ายรับนิสิตใหม่

ข้อ 7

(3) สำนักคอมพิวเตอร์

ร่วมมือกับฝ่ายรับนิสิตใหม่ ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ของฝ่ายรับนิสิตใหม่

ข้อ 8

(4) หน่วยงานที่ต้องการรับนิสิตใหม่

- ร่วมมือกับฝ่ายรับนิสิตใหม่ ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ของฝ่ายรับนิสิตใหม่

ข้อ 9

- ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับนิสิตสมัครเพิ่มเติมตามที่เห็นควร

(5) สำนักงานทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา

ร่วมมือกับฝ่ายรับนิสิตใหม่ ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ของฝ่ายรับนิสิตใหม่

ข้อ 10

(6) ขั้นตอนการพิจารณารับนิสิตระดับปริญญาตรี

ขั้นที่ 1 กำหนดจำนวนรับและวิธีการรับ แต่ละภาควิชามีข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนรับอยู่แล้วตามที่ปรากฏในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ดังนั้นในแต่ละปีการศึกษา จึงเพียงแต่นำข้อมูลนี้มาพิจารณาว่าควรจะปรับเปลี่ยนจำนวนรับและวิธีการไปจากเดิมหรือไม่ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเหตุการณ์ในปัจจุบัน แล้วเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะอนุมัติก่อน จึงส่งให้ฝ่ายรับนิสิตใหม่ดำเนินการต่อไป

ขั้นที่ 2 จัดทำข้อสอบและคะแนน แต่ละภาควิชาที่ต้องการรับนิสิตใหม่ส่งผู้แทนมาร่วมจัดทำข้อสอบและคะแนนที่ฝ่ายรับนิสิตใหม่ อย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 วิชาเอก

ขั้นที่ 3 จัดการสอบ แต่ละภาควิชาและคณะที่ต้องการรับนิสิตใหม่ ประสานงานกับฝ่ายรับนิสิตใหม่ ในการจัดการสอบข้อเขียนและ/หรือสัมภาษณ์

ขั้นที่ 4 ประชุมตัดสินผลการสอบขั้นต้น หัวหน้าภาควิชาและผู้แทนของภาควิชาที่ต้องการรับนิสิตใหม่อีกอย่างน้อย 2 คน เป็นผู้พิจารณาตัดสินผลการสอบขั้นต้นร่วมกับคณบดี คณะกรรมการประจำคณะและผู้แทนของฝ่ายรับนิสิตใหม่ แล้วเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการตัดสินผลการสอบขั้นสุดท้าย

(7) ขั้นตอนการพิจารณารับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ขั้นที่ 1 กำหนดจำนวนรับและวิธีการรับ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา มีข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนรับอยู่แล้วตามที่ปรากฏในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ดังนั้นในแต่ละปีการศึกษาจึงเพียงแต่นำข้อมูลนี้มาพิจารณาว่าควรจะปรับเปลี่ยนจำนวนรับ

และวิธีการไปจากเดิมหรือไม่ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน แล้วเสนอให้ที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะและบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติก่อน จึงส่งให้ฝ่ายรับนิสิตใหม่ดำเนินการต่อไป

ในการกำหนดวิธีการรับ วิธีการหนึ่งที่เป็นไปได้แทนการสอบข้อเขียนวิชาเอก คือ การพิจารณาจากประวัติการเรียนและผลงานในระยะยาวของผู้สมัคร เช่น ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จดหมายรับรอง เอกสารแสดงผลงาน และประวัติผู้สมัคร แล้วคัดเลือกไว้จำนวน ประมาณสองเท่าของจำนวนที่ประกาศรับเพื่อให้มาสอบสัมภาษณ์วิชาการ หรืออาจขอความร่วมมือจากสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยาให้จัดสอบวิชาทักษะทางภาษาและความสามารถ พื้นฐานในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อนำผลการสอบมาพิจารณาประกอบก่อนคัดเลือกไว้สอบ สัมภาษณ์วิชาการ (ยกเว้นสาขาวิชาที่ต้องการทดสอบทักษะที่เป็นพื้นฐานสำคัญของวิชาเอก และ ไม่สามารถเชื่อถือผลการเรียนในใบแสดงผลการเรียนได้ จึงอาจจัดให้มีการสอบข้อเขียนวิชาเอก)

ขั้นที่ 2 พิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัคร* คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละสาขาวิชาที่ต้องการรับนิสิตใหม่พิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัคร โดยประเมินใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ของผู้สมัคร และใบรายงานคะแนนรวม

ขั้นที่ 3 จัดทำข้อสอบและคะแนน ถ้าสาขาวิชาใดต้องการให้มีการสอบ ข้อเขียน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชานั้นส่งผู้แทนมาร่วมจัดทำข้อสอบและคะแนนที่ ฝ่ายรับนิสิตใหม่อย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 วิชาเอก

ขั้นที่ 4 จัดการสอบ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาที่ต้องการรับ นิสิตใหม่ประสานงานกับฝ่ายรับนิสิตใหม่ในการจัดการสอบข้อเขียนและ/หรือสัมภาษณ์

ขั้นที่ 5 ประชุมตัดสินผลการสอบขั้นต้น คณะกรรมการบริหารหลักสูตร (หรือคณะกรรมการที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้แต่งตั้ง) เป็นผู้พิจารณาดัดสินผลการ สอบขั้นต้นร่วมกับคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย คณบดีที่เกี่ยวข้อง และผู้แทนของฝ่ายรับนิสิตใหม่ แล้ว เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการตัดสินผลการสอบขั้นสุดท้าย

(8) การพิจารณารับนิสิตโครงการพิเศษ

นิตโครงการพิเศษ เช่น โครงการเพชรในตม โครงการที่ร่วมมือกับสถาบัน ส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โดยทั่วไปให้ดำเนินการตามขั้นตอนของข้อ (6) หรือ (7) โดยอนุโลม หรือ อาจ ดำเนินการโดยใช้งบประมาณของหน่วยงานนั้น แต่จะต้องกำหนดระยะเวลาการสอบให้สอดคล้อง กับการปฏิบัติงานของฝ่ายรับนิสิตใหม่ และจะต้องให้คณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้พิจารณา

* หมายเหตุ ในกรณีที่มีการคัดเลือกผู้สมัครที่มีผลการเรียนดีเด่นหรือมีความสามารถพิเศษให้ได้รับการยกเว้น การสอบข้อเขียนวิชาเอก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครเหล่านั้นเป็นกรณี พิเศษก่อนการสอบคัดเลือกตามปกติ

ตัดสินผลการสอบขั้นต้น และคณะกรรมการบริหารวิชาการเป็นผู้พิจารณาตัดสินผลการสอบขั้นสุดท้ายด้วย โดยมีผู้แทนของฝ่ายรับนิสิตใหม่เป็นผู้ประสานงาน

(9) การพิจารณารับนิสิตชาวต่างประเทศ

1. ผู้สมัครขอรับเอกสารเกี่ยวกับการสมัครได้ที่กองวิเทศสัมพันธ์
 2. ผู้สมัครส่งเอกสารต่าง ๆ ที่กองวิเทศสัมพันธ์ เอกสารดังกล่าวประกอบด้วย
 - ใบสมัคร
 - จดหมายรับรอง (Letter of Recommendation) 3 ฉบับ
 - หนังสือรับรองความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการศึกษาต่อ หรือ
- เข้ามารับการสัมภาษณ์และทดสอบความสามารถ ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ใบแสดงผลการเรียน (Transcript)
 - จุดมุ่งหมายในการศึกษา (Study Objective)
 - ใบรับรองแพทย์
3. กองวิเทศสัมพันธ์ ส่งเรื่องให้ฝ่ายรับนิสิตใหม่ดำเนินการ
 4. ฝ่ายรับนิสิตใหม่ เชิญประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาในเบื้องต้น ดังนี้
 - 4.1 ระดับปริญญาตรี ผู้ที่เกี่ยวข้องได้แก่ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณบดีคณะที่เกี่ยวข้อง และหัวหน้าภาควิชาที่เกี่ยวข้อง
 - 4.2 ระดับบัณฑิตศึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้องได้แก่ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
 5. ฝ่ายรับนิสิตใหม่ นำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการพิจารณาอนุมัติผล
 6. ฝ่ายรับนิสิตใหม่ แจ้งผลการพิจารณาไปยังฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ เพื่อแจ้งแก่ผู้สมัคร
 7. นิสิตใหม่รายงานตัวที่กองวิเทศสัมพันธ์ โดยประสานงานกับกองบริการการศึกษา และบัณฑิตวิทยาลัยเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
 8. นิสิตใหม่ลงทะเบียนเรียนตามขั้นตอนปกติ

(10) ขั้นตอนและวิธีการในการคัดเลือกบุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคลากรในสถาบันที่มีความร่วมมือกันเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย (ยกเว้นระดับปริญญาเอก) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป

1. บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคลากรของสถาบันที่มีความตกลงแลกเปลี่ยนการพัฒนาบุคลากรกับมหาวิทยาลัย
 - ดันสังกัดมีโครงการพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

- ต้นสังกัดพิจารณาถ่วงดุลการข้าราชการในสังกัด ที่สมควรสนับสนุนให้ศึกษาต่อตามแผนในข้อ 1 แล้วเสนอชื่อพร้อมทั้งหลักฐานการคัดเลือกต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

- ผู้ได้รับการเสนอชื่อ หากยังไม่ได้ยื่นใบสมัครไว้ก่อนหน้านี้ จะต้องยื่นใบสมัครเข้าศึกษาต่อที่ฝ่ายรับนิสิตใหม่ พร้อมทั้งแนบใบแสดงผลการเรียน (Transcript)

- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอชื่อและใบแสดงผลการเรียนให้แก่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะพิจารณากลุ่มบุคคลเหล่านี้ในโควตาพิเศษที่นอกเหนือจำนวนประกาศรับทั่วไป และพิจารณาให้เสร็จสิ้นก่อนการดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครทั่วไป

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาคัดแยกผู้ได้รับการเสนอชื่อ แบ่งเป็น 4 ประเภท แล้วส่งให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ประเภทแรก รับเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรได้โดยไม่ต้องผ่านการสอบข้อเขียน แต่ต้องให้ผ่านการสัมภาษณ์ด้วย

ประเภทที่สอง ให้เป็นนิสิตทดลองศึกษา 1 ภาคเรียนตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ประเภทที่สาม ให้เข้าสอบคัดเลือก / คัดเลือกตามปกติ และถ้าผลการสอบอยู่ในลำดับที่ไม่เกินสองเท่าของจำนวนที่ประกาศรับ จะพิจารณารับเข้า

ประเภทที่สี่ ไม่สามารถให้ทดลองศึกษาได้ เฉพาะกรณีที่คณะกรรมการฯ ได้ทดสอบเพิ่มเติม หรือได้พิจารณาอย่างถี่ถ้วนแล้ว เห็นว่าผู้ได้รับการเสนอชื่อคงไม่สามารถเรียนจบหลักสูตรได้ จึงไม่ควรเสียเวลาทดลองศึกษา (กรณีนี้ผู้สมัครยังมีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก / คัดเลือกได้ตามปกติ)

- คณะกรรมการบริหารวิชาการ อนุมัติผลขั้นสุดท้าย

2. บุคลากรของสถาบันที่ขอให้มหาวิทยาลัยพัฒนามุขลากรให้*

- สถาบันที่มหาวิทยาลัยตอบรับว่าจะพัฒนามุขลากรให้ จะต้องเสนอรายชื่อผู้สมัครต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- ผู้ได้รับการเสนอชื่อ ยื่นใบสมัครต่อฝ่ายรับนิสิตใหม่ตามปกติ และผ่านขั้นตอนการสอบคัดเลือกตามประกาศเช่นเดียวกับผู้สมัครทั่วไป

- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการแจ้งรายชื่อต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาผลการสอบ โดยพิจารณาลดหย่อนให้เฉพาะผู้ที่มีผลการสอบอยู่ในลำดับที่ไม่เกินสองเท่าของจำนวนที่ประกาศรับ
- คณะกรรมการบริหารวิชาการอนุมัติผลขั้นสุดท้าย โดยมีเงื่อนไขดังนี้
 - สาขาวิชานั้นสามารถรับเพิ่มได้ โดยไม่กระทบกับจำนวนที่ประกาศรับ
 - ผู้สมัครต้องรับทราบและยอมรับเงื่อนไขว่า อาจจะต้องเรียนวิชาพื้นฐานเพิ่มเติม โดยระยะเวลาการศึกษาอาจจะเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตามปกติ

*** หมายเหตุ คุณสมบัติของผู้ได้รับการพิจารณา**

1. เป็นบุคลากรสังกัดหน่วยงาน ซึ่งมีข้อตกลงความร่วมมือกันระหว่างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กับหน่วยงานนั้นในระดับกรมขึ้นไป โดยหัวหน้าหน่วยงานทั้งสองได้ลงนามร่วมกันไว้แล้ว และหน่วยงานนั้นได้ทำการคัดเลือกบุคลากรเสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หรือ

2. เป็นบุคคลที่มีความสามารถพิเศษ หรือมีประสบการณ์การทำงานที่ดีเด่น เป็นที่ประจักษ์และได้รับการรับรองจากสถาบันอันเป็นที่ยอมรับนับถือของสังคม โดยสาขาวิชาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้นจะต้องเกี่ยวข้องกับความสามารถพิเศษหรือประสบการณ์นั้น เพื่อก่อให้เกิดความก้าวหน้าในหน้าที่การงานที่ยังประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม

มาตรฐานด้านการกิจของนิสิต

นิสิตมีหน้าที่รับผิดชอบต่อตนเองและต่อมหาวิทยาลัย โดยภาพรวมทั้งด้านการบริหารและด้านวิชาการดังต่อไปนี้

- ♦ รู้และเข้าใจในบทบาทหน้าที่หลักของมหาวิทยาลัยโดยส่วนรวม
- ♦ ศึกษาและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
- ♦ ศึกษานโยบายและวิธีปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ในคณะวิชาที่ตนสังกัด
- ♦ ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรในสาขาวิชาที่ตนเรียนอย่างถ่องแท้
- ♦ ทุ่มเทพลงให้การศึกษารองตนเองอย่างเต็มกำลังความสามารถ
- ♦ รักษาความก้าวหน้าในการศึกษาอย่างคงที่ให้อยู่ในระดับที่น่าพอใจ
- ♦ ในกรณีมีปัญหาใด ๆ ให้รีบปรึกษาหาทางแก้ไขกับอาจารย์ที่เกี่ยวข้อง
- ♦ ประพฤติตนอยู่ในกรอบระเบียบวินัย ในฐานะเป็นนิสิต
- ♦ ไม่ก่อความไม่สงบเรียบร้อยในห้องสมุด ในห้องเรียน หรือในสถานที่อื่น ๆ อันเป็นการทำลายบรรยากาศการทำงานของผู้อื่น
- ♦ เข้าชั้นเรียน เข้าศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด เข้าร่วมสัมมนา เข้าร่วมกิจกรรมอื่นอันจะช่วยเหลือเสริมความรู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

- ♦ เข้าฝึกภาคปฏิบัติตามรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนด้วยวิธีะอุตสาหกรรม
- ♦ ติดตามข่าวคราวความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับการศึกษาในสาขาวิชาของตนอย่างสม่ำเสมอ
- ♦ แสวงหาความช่วยเหลือเมื่อได้รับคำแนะนำโดยไม่เพิกเฉย
- ♦ ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลอย่างเคร่งครัด โดยการไม่ทุจริตในการสอบ
- ♦ ส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าภายในเวลาที่กำหนด
- ♦ ให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยทุกกรณี
- ♦ ไม่ใช้ผลงานหรือความคิดผู้อื่นเสมือนเป็นของตนเองโดยเจตนาทุจริต กรณีที่จำเป็นต้องใช้ผลงานผู้อื่นให้เขียนอ้างอิงตามหลักว่าด้วยการอ้างอิง
- ♦ จะต้องรู้ว่าการลอกเลียนงานไม่เป็นจริยธรรม มีโทษทางวินัย
- ♦ งานที่ส่งให้อาจารย์ประเมินต้องเป็นผลงานของตนเท่านั้น
- ♦ กรณีที่เกิดความไม่แน่ใจว่า การประเมินระดับชั้นของอาจารย์ไม่สะท้อนความสามารถที่แท้จริงของตน ให้ดำเนินการร้องเรียนตามลำดับขั้นตอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ♦ รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ในการเขียนนิติกรรมประกาศกับผลเสียและโทษของการไม่ปฏิบัติตามด้วย

มาตรฐานด้านการติดตามและประเมินคุณภาพของบัณฑิต

เพื่อเป็นการควบคุมคุณภาพการผลิตบัณฑิตของภาควิชา / คณะ / สถาบัน หรือของหลักสูตรต่าง ๆ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจึงได้กำหนดให้มีระบบการติดตามและประเมินคุณภาพของบัณฑิตซึ่งสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

1. การติดตามการปฏิบัติงานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากคณะหรือหลักสูตรต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง
2. การติดตามการศึกษาต่อของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากคณะหรือหลักสูตรต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง
3. การติดตามและประเมินคุณภาพของการปฏิบัติงานของบัณฑิตในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ (ดำเนินการโดยภาควิชาหรือคณะ / สถาบัน / สำนัก หรือหน่วยงานเทียบเท่า หรือสมาคมศิษย์เก่า)

มาตรฐานด้านปัจจัยเกื้อหนุน

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้ดำเนินการดูแลและควบคุมคุณภาพของปัจจัยเกื้อหนุนต่อการจัดการเรียนการสอนที่สำคัญในด้านต่าง ๆ คือ ด้านแหล่งความรู้ ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอน ด้านกิจกรรมและบริการนิสิต ด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมทางกายภาพ

มาตรฐานด้านแหล่งความรู้

มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งสำนักหอสมุดกลาง สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนโดยการทำหน้าที่ดังนี้

1. สำนักหอสมุดกลาง

เป็นศูนย์วิชาการและบริการเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อประกอบการเรียนการสอน การวิจัย การส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ เช่น ตำรา วารสาร นิตยสาร และสิ่งพิมพ์อื่นในสาขาวิชาต่าง ๆ นอกจากนี้ยังมีสื่อโสตทัศนวัสดุ เช่น फिल्मภาพยนตร์ फिल्मสตริป แถบบันทึกเสียง เทปบันทึกภาพ โปสเตอร์ ภาพนิ่ง ไมโครฟิล์ม ไมโครฟิช แผ่นที่ สไลด์ เป็นจำนวนมาก

2. สำนักคอมพิวเตอร์

ทำหน้าที่ให้บริการด้านคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานทะเบียนเรียนนิสิต งานทะเบียนประวัติบุคลากรและให้บริการแก่คณาจารย์ นิสิต หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียน การสอน การวิจัย การบริหาร เป็นต้น นอกจากนี้ยังเปิดอบรมการใช้คอมพิวเตอร์แก่บุคลากรในมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไปด้วย

3. สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

ทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการการใช้ การผลิตและบำรุงรักษาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ที่ทันสมัยแก่อาจารย์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และนิสิตของมหาวิทยาลัย เป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการเรียนการสอน เป็นแหล่งฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนในสาขาวิชาต่าง ๆ และใช้เป็นสถานที่ฝึก ฝึกทักษะปฏิบัติสำหรับนิสิต สาขาเทคโนโลยีการศึกษาและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้จัดตั้งสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อเป็นศูนย์ให้บริการใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา แก่ภาควิชา / คณะ / สถาบัน / สำนัก และ หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งที่ประสานมิตรและองค์กรฯ พร้อมทั้งให้บริการความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน

ในห้องเรียนขนาดใหญ่ และการให้บริการในการจัดการเรียนการสอนทางไกลระหว่างประธานมิตรและองค์กรฯ

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยติดตั้งระบบเครือข่ายเพื่อเชื่อมโยงการให้บริการของสำนักหอสมุดกลาง สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของการจัดการเรียนการสอน โดยเรียกว่า ระบบเครือข่ายบัวศรี (Bausri Net) ระบบเครือข่ายบัวศรีประกอบด้วย ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบการเรียนการสอนทางไกล ระบบสารสนเทศอินเทอร์เน็ต (Internet) และระบบโทรศัพท์เครือข่ายซึ่งเชื่อมโยงหน่วยงานต่าง ๆ ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยทั้งที่ประธานมิตรและองค์กรฯ

**มาตรฐานด้านระเบียบ แผนพัฒนากิจกรรมและเกณฑ์การใช้ห้องสมุด
แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ และสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา**

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้กำหนดให้มีระเบียบ แผนพัฒนา กิจกรรมและเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดคุณภาพในด้านการใช้ห้องสมุด แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ และสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารของฝ่ายแผนและพัฒนา ระดับมหาวิทยาลัย และตามเอกสารของสำนักหอสมุดกลาง สำนักคอมพิวเตอร์ และสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา)

1. ระเบียบ แผนพัฒนาและกิจกรรมเกี่ยวกับการให้บริการห้องสมุด แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ และสื่อเทคโนโลยีการศึกษา

1.1 ระเบียบว่าด้วยการบริหารห้องสมุด

1.2 ระเบียบว่าด้วยการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน

1.3 ระเบียบว่าด้วยการใช้โสตทัศนูปกรณ์

1.4 แผนพัฒนาห้องสมุด

1.5 แผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน

1.6 แผนพัฒนาโสตทัศนูปกรณ์

1.7 การประเมินผลการใช้ห้องสมุด

1.8 การประเมินผลการใช้โสตทัศนูปกรณ์

1.9 การประเมินผลการใช้คอมพิวเตอร์

2. เกณฑ์สัดส่วนการใช้ปัจจัยห้องสมุด แหล่งทรัพยากรความรู้ และสื่อเทคโนโลยีการศึกษา

- 2.1 จำนวนหนังสือ / วารสาร ต่อนิสิต
- 2.2 จำนวนคอมพิวเตอร์ต่อนิสิต
- 2.3 จำนวนพื้นที่อ่านหนังสือต่อพื้นที่ห้องสมุด
- 2.4 ร้อยละของคอมพิวเตอร์ที่ต่ออินเทอร์เน็ตได้
- 2.5 ผลการประเมินความพอใจของผู้ใช้ห้องสมุด
- 2.6 อัตราการยืม / ใช้สื่อบริการ
- 2.7 อัตราการใช้อินเทอร์เน็ต
- 2.8 สัดส่วนงบประมาณเพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศต่องบลงทุนทั้งหมด

มาตรฐานด้านการบริการนิสิต

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้กำหนดให้มีระเบียบและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดคุณภาพในด้านกิจกรรมการบริการนิสิตในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ระเบียบบริหารกิจการนิสิต (งานชมรม / สโมสร / องค์การนิสิต)
2. ระเบียบบริการหอพัก
3. ระเบียบบริการโรงอาหาร
4. ระเบียบบริการสถานกีฬา / อนามัย
5. การประเมินผลกิจการนิสิต
6. การประเมินผลการใช้หอพัก
7. การประเมินผลการใช้โรงอาหาร
8. การประเมินผลการใช้สถานกีฬา / อนามัย

(รายละเอียดตามเอกสารของฝ่ายกิจการนิสิต และฝ่ายอาคารสถานที่ ระดับมหาวิทยาลัย)

มาตรฐานด้านอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมทางกายภาพ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้กำหนดให้มีระเบียบ แผน กิจกรรม และเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดคุณภาพในการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมทางกายภาพในด้านต่าง ๆ ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารของฝ่ายแผนและพัฒนา และฝ่ายอาคารสถานที่ ระดับมหาวิทยาลัย)

1. ระเบียบ แผน กิจกรรมด้านการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมทางกายภาพ
 - 1.1 ระเบียบว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ
 - 1.2 แผนการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมทางกายภาพ
 - 1.3 แผนการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมทางกายภาพ
 - 1.4 ระบบการตรวจสอบสภาพอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมทางกายภาพ
 - 1.5 การสำรวจความพึงพอใจในการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมทางกายภาพ
2. เกณฑ์การใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมทางกายภาพ
 - 2.1 จำนวนพื้นที่ใช้ประโยชน์ต่อบุคลากร
 - 2.2 จำนวนพื้นที่ใช้ประโยชน์ต่อหัวนิสิต
 - 2.3 จำนวนห้องเรียนจำแนกตามขนาด
 - 2.4 ขนาดชั้นเรียนโดยเฉลี่ย
 - 2.5 ความพึงพอใจของผู้ใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมทางกายภาพ

มาตรฐานด้านอาจารย์ที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้ดำเนินการดูแลควบคุมคุณภาพการศึกษาด้านกิจกรรมการพัฒนานิสิตในด้านวิชาการและกิจกรรม โดยการจัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและอาจารย์ที่ปรึกษาทางกิจกรรม / ชมรม พร้อมทั้งกำหนดจรรยาบรรณและบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้

จรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา

1. จะต้องรักษาความลับเกี่ยวกับข้อมูลที่เป็นเรื่องส่วนตัวของนิสิต กรณีที่จำเป็นต้องนำเรื่องปรึกษากับเพื่อนร่วมงาน ควรปกปิดหลักฐานการแสดงตัวของนิสิต
2. จะต้องพยายามช่วยเหลือนิสิตจนสุดความสามารถ หากนิสิตมีปัญหาเกินความสามารถที่จะช่วยได้ ควรส่งต่อให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน/สาขาเพื่อให้ความช่วยเหลือโดยถูกต้องรวดเร็ว
3. จะต้องคำนึงถึงสวัสดิภาพ ผลดี ผลเสียที่จะเกิดแก่นิสิต ไม่กระทำการใดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่นิสิตโดยไม่เป็นธรรม และเพิกเฉยหรือบ่ายเบี่ยงในกรณีที่สามารถช่วยเหลือนิสิตได้
4. จะต้องยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต ทำให้เกิดศรัทธา เชื่อมั่นต่อมวลนิสิต

บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

• บทบาทที่มีต่อมหาวิทยาลัย

1. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร อาจารย์และนิสิต โดยทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการประสานงาน
2. รับนโยบายด้านการบริหาร ด้านวิชาการ และด้านกิจการนิสิต ไปปฏิบัติเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมของมหาวิทยาลัย
3. เป็นผู้ให้ข้อมูลในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร การเรียนการสอน และปัญหาต่าง ๆ ของนิสิตแก่ผู้บริหารและนักวิชาการของมหาวิทยาลัย และข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงแก้ไขในเรื่องดังกล่าวด้วย

• บทบาทที่มีต่อนิสิต

1. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านวิชาการ เช่น แผนการเรียน การเลือกวิชาเรียน การลงทะเบียนเรียน การเขียนรายงาน การเขียนเค้าโครงปริญญานิพนธ์
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบของทางมหาวิทยาลัยให้นิสิตได้รู้ เพื่อที่จะปฏิบัติได้ถูกต้อง
3. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการที่นิสิตจะพึงได้รับ เช่นทุนการศึกษา การรักษาพยาบาล งานพิเศษเพื่อหารายได้ช่วยเหลือตนเอง
4. ให้คำปรึกษาแนะนำนิสิตที่มีปัญหาส่วนตัว เพื่อการแก้ปัญหาและช่วยนิสิตให้มีการพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านสังคม บุคลิกภาพ
5. จัดรวบรวมข้อมูลนิสิตที่อยู่ภายใต้การควบคุมดูแล เช่น ประวัติส่วนตัว การลงทะเบียนเรียน การติดตามผลการเรียนนิสิต การช่วยแก้ปัญหาในเรื่องต่าง ๆ ของนิสิต ปัญหาที่พบบ่อยเกี่ยวกับนิสิตพฤติกรรมเบี่ยงเบนเฉพาะราย
6. ปฏิบัติงานอันเกี่ยวกับการบริการนิสิต ที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย เช่น การคัดเลือกนิสิตเพื่อรับทุนประเภทต่าง ๆ การคัดเลือกนิสิตเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ การคัดเลือกตัวแทนนิสิตปฏิบัติภารกิจ

• หน้าที่ทั่วไปของอาจารย์ที่ปรึกษา

1. หน้าที่แนะแนวทางให้นิสิตเลือกวิชาเรียนให้ครบและตรงตามหลักสูตร แนะนำให้เรียนตามแผนการเรียนของแต่ละสาขาวิชาเอก วิธีการเรียน วิธีการลงทะเบียน และการแจ้งจบเป็นต้น

2. ศึกษาหลักสูตร คู่มือการเรียนการสอน ตารางสอนประจำปี แผนการเรียนในแต่ละสาขา/วิชาเอกของนิสิตในกลุ่มที่อยู่ในความดูแล

3. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับความก้าวหน้าหรือพัฒนาการของสาขาวิชาเอกแก่กลุ่มนิสิตที่ตน ดูแลรับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ

4. ชี้แหล่งศึกษาค้นคว้าวิจัยเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน

5. จัดเวลา / สถานที่ เพื่อการนัดหมายให้นิสิตมาพบเพื่อขอคำปรึกษา คำแนะนำอย่างชัดเจน และประกาศให้นิสิตทราบทั่วกัน และนัดพบนิสิตเป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่มอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 – 3 ครั้ง

6. ลงชื่ออนุมัติการลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม-ลดรายวิชา การรักษาสภาพ การเสนอเค้าโครงปริญญานิพนธ์ การสอบปากเปล่าปริญญานิพนธ์ เป็นต้น

7. เสนอความคิดเห็น ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อคณะ / มหาวิทยาลัย กรณีนิสิตมีปัญหาเรื่องการเรียนและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

8. ปฏิบัติงานอันเกี่ยวข้องกับนิสิตตามที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมอบหมาย

• **หน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์**

1. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการบริการ เวลาในการวิจัย ธรรมชาติของงานวิจัยในสาขาที่นิสิตเลือกทำการวิจัย แนวคิดในการเลือกหัวข้อวิจัย การวางแผนทำการวิจัย แหล่งค้นคว้าหาวรรณกรรม และเทคนิคใหม่ ๆ ในการทำวิจัย

2. ชี้แนะจุดด้อยของนิสิตที่ต้องปรับปรุงและวิธีแก้ไขในการทำวิจัย

3. ติดตามผลการทำวิจัยของนิสิตอย่างใกล้ชิด และกระตุ้นให้นิสิตทำงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องกัน

4. ประเมินผลการทำงานของนิสิตอย่างจริงจัง เพื่อให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด

5. เป็นกรรมการควบคุม / ปรึกษาการทำปริญญานิพนธ์ของนิสิต และควบคุมโครงการหรือสารนิพนธ์ของนิสิตที่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการทำปริญญานิพนธ์แล้ว

6. เป็นกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญานิพนธ์และ / หรือสารนิพนธ์

7. ให้ความเห็นการเสนอวิทยานิพนธ์ และประกันว่างานวิจัยด้านปริญญานิพนธ์ได้มาตรฐานเหมาะสมกับระดับการศึกษา สมควรให้สอบปากเปล่าได้

8. เสนอแนะกรรมการสอบปริญญานิพนธ์ผู้ทรงคุณวุฒิให้ภาควิชา / บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณา

- **หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้สอบปริญญานิพนธ์ / ผู้สอบวิทยานิพนธ์**
ผู้สอบจะต้องตรวจสอบความเข้าใจของนิสิตผู้เข้า สอบว่า มีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง ต่อไปนี้

1. เทคนิคการวางแผนการทำวิจัย
2. การเก็บรวบรวมข้อมูล
3. การวิเคราะห์และการแปลความหมายข้อมูล
4. ความสามารถในการสำรวจติดตามวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องทันสมัย
5. การนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบการเขียน

- **ปัญหาบางประการที่อาจารย์ที่ปรึกษาควรทราบ**

1. นิสิตไม่ทราบ ไม่เข้าใจกฎระเบียบทางการบริหารของมหาวิทยาลัย
2. การลงทะเบียนเรียน
3. จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน
4. การขอลาพักการเรียน
5. บัณฑิตศึกษา
6. การเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต
7. การเพิ่ม-ลดหรือถอนรายวิชา
8. ระดับคะแนนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแต่ละระดับการศึกษา
9. ผลการเรียน E
10. การคิดค่าระดับชั้นเฉลี่ย ค่าเฉลี่ยสะสม การพ้นสภาพการเป็นนิสิต การนับภาคเรียนของการเป็นนิสิตสภาพรอพินิจ
11. การเรียนซ้ำ หรือเรียนแทน
12. การทุจริตในการสอบ
13. การสอบประมวลความรู้
14. การเสนอเค้าโครงปริญญานิพนธ์ และการแก้ไข
15. การสอบปากเปล่าปริญญานิพนธ์
16. การแจ้งจบหลักสูตรและการขอรับปริญญา
17. นิสิตมีปัญหาเรื่องการเงินขณะกำลังศึกษาอยู่

มาตรฐานด้านกิจกรรมนิสิต

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ดำเนินการดูแลควบคุมมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ด้านกิจกรรมการพัฒนานิสิต โดยการกำหนดระเบียบการดำเนินงานและจัดสรรงบประมาณ ให้ใช้ในการจัดกิจกรรมต่อไปนี้เป็นประจำปี

● กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการของนิสิต

1. กิจกรรมพัฒนานิสิตทางร่างกาย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเล็งเห็นถึงความจำเป็นในการสร้างเสริมบุคลิกภาพ และสมรรถภาพต่าง ๆ ให้เกิดขึ้นในตัวของนิสิตนอกเหนือจากการฟังบรรยายในห้องเรียน จึงจัด กิจกรรมต่าง ๆ ให้นิสิตตามความสนใจภายใต้ชมรมและสโมสรต่าง ๆ ซึ่งมีรองอธิการบดีฝ่าย กิจกรรมนิสิต ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจกรรมนิสิต รองคณบดีฝ่ายกิจกรรมนิสิตและกองกิจกรรมนิสิตเป็นผู้ ดูแลและให้คำปรึกษา

2. กิจกรรมพัฒนานิสิตทางด้านจิตใจ / อารมณ์ (มีคุณธรรม / จริยธรรม)

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้มีมาตรการในการพัฒนานิสิตทางด้านจิตใจ / อารมณ์ โดยการจัดบริการด้านการแนะแนวและบริการด้านสุขภาพอนามัยให้แก่ นิสิต ดังนี้

- บริการด้านการแนะแนว จัดตั้งศูนย์บริการให้คำปรึกษาและแนะแนว รวมทั้งห้องสมุดแนะแนวอาชีพ โดยร่วมมือกับภาควิชาแนะแนวและจิตวิทยาการศึกษา ทำหน้าที่เป็น ศูนย์กลางให้คำปรึกษาแนะแนวทั้งปัญหาส่วนตัว สังคม การศึกษา อาชีพ และบริการจิตบำบัด
- บริการด้านสุขภาพอนามัย บริการตรวจสุขภาพแก่นิสิตและข้าราชการ โดยความร่วมมือจากคณะแพทยศาสตร์ และโรงพยาบาลตำรวจ จัดแพทย์มาบริการตรวจรักษาทุกวัน จันทร์ เวลา 12.30 – 15.30 น. และทุกวันพฤหัสบดี เวลา 9.00 – 11.00 น. นอกจากนี้ยังมีบริการ ตรวจร่างกายประจำปี ซึ่งจะจัดเป็นคราว ๆ ไป

3. กิจกรรมพัฒนานิสิตทางด้านสังคม (มีระเบียบวินัย / ประชาธิปไตย / อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม / ความรับผิดชอบ)

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้จัดให้นิสิตได้มีกิจกรรม ได้รู้จักใช้ชีวิตร่วมกัน รู้จักปรับตัวในการดำเนินชีวิตโดยมีมาตรการต่อไปนี้

- การจัดให้นิสิตจากคณะต่าง ๆ ลงทะเบียนเรียนวิชาศึกษาทั่วไปพร้อม ๆ กัน ในชั้นปีที่ 1 หรือชั้นปีที่ 2
- การจัดให้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในรูปของชมรมและสโมสร ซึ่งมีระบบการบริหารงานโดยคณะกรรมการซึ่งเป็นนิสิตจากคณะต่าง ๆ
- การจัดหอพักขึ้นที่ศูนย์องค์กรักษ์ จังหวัดนครนายก และการประสานงานกับ หอพักเอกชนในการให้บริการด้านที่พักแก่นิสิตที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

- **กิจกรรมแนะนำเกี่ยวกับอาชีพ และการจัดหางาน**

- 1. บริการแนะนำเกี่ยวกับอาชีพแก่นิสิต**

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้มีมาตรการในการให้บริการแนะนำเกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับนิสิตโดยเจ้าหน้าที่แนะแนว และคณาจารย์ภาควิชาแนะแนวและจิตวิทยาการศึกษา

- 2. บริการช่วยเหลือในการจัดหางานให้นิสิต**

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้จัดให้มีบริการจัดหางานให้นิสิตที่กำลังศึกษาอยู่และกำลังจะสำเร็จการศึกษา และนิสิตที่ต้องการหารายได้พิเศษ โดยเป็นผู้ประสานงานระหว่างนายจ้างกับนิสิตติดประกาศรับสมัครงาน จัดงานวันนัดพบแรงงาน ตลอดจนฝึกอบรมทางด้านการเตรียมตัวในการสมัครงาน

- **การบริการในด้านทุนการศึกษา และสวัสดิการอื่น ๆ**

- 1. ทุนการศึกษา**

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้จัดทุนการศึกษา เพื่อช่วยเหลือนิสิตที่มีความเดือดร้อนทางการเงินโดยได้รับทุนจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน มูลนิธิ บุคคล บริษัท และธนาคารต่าง ๆ ซึ่งแต่ละปีจะมีทุนประมาณ 450 – 500 ทุน

- 2. การบริการและสวัสดิการอื่น ๆ**

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้จัดบริการและสวัสดิการอื่น ๆ นิสิต ดังนี้ การให้บริการด้านการศึกษาวิชาการทหาร ด้านไปรษณีย์ภัณฑ์ ด้านการเดินทาง โดยประสานงานกับการรถไฟแห่งประเทศไทยและองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เพื่อลดค่าโดยสารนิสิตที่ เดินทางกลับต่างจังหวัดและการให้บริการตู้เดือน เป็นต้น

ตอนที่ 3

มาตรฐานด้านการวิจัย

มาตรฐานด้านการบริการทางวิชาการ และ

มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- มาตรการด้านนโยบาย แผน ระบบ กิจกรรม และเกณฑ์เกี่ยวกับการวิจัย
- มาตรการด้านนโยบาย แผน ระบบ และ กิจกรรมเกี่ยวกับการบริการทางวิชาการ
- มาตรการด้านนโยบาย แผน ระบบ และ กิจกรรมเกี่ยวกับการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม
- หน่วยงานเพื่อสนับสนุนการวิจัย การบริการทางวิชาการ และ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตอนที่ 3

มาตรฐานด้านการวิจัย มาตรฐานด้านการบริการทางวิชาการ และมาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มาตรการด้านนโยบาย แผน ระบบ กิจกรรมและเกณฑ์เกี่ยวกับการวิจัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้ดำเนินการดูแลและควบคุมคุณภาพด้านการวิจัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นมาตรฐานหรือแนวทางในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพโดยการกำหนดระบบและกลไกที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในด้านต่าง ๆ ไว้ดังนี้

1. นโยบายและแผนการสนับสนุนการวิจัย
2. คณะกรรมการเพื่อดูแลการวิจัยในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
3. ระบบและแหล่งสนับสนุนการวิจัย
4. ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย
5. ระบบติดตามงานวิจัยที่ได้รับจัดสรรทุนจากมหาวิทยาลัย
6. ระบบติดตามงานวิจัยที่ได้รับจัดสรรทุนจากภายนอกมหาวิทยาลัย
7. เกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิจัย
8. เกณฑ์จำนวนเงินทุนวิจัยจำแนกตามแหล่งทุน
9. เกณฑ์จำนวนเงินทุนวิจัยต่ออาจารย์

(รายละเอียดตามเอกสารของฝ่ายวิจัย ระดับมหาวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก)

มาตรการด้านนโยบาย แผน ระบบ และกิจกรรมเกี่ยวกับ งานบริการทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้ดำเนินการดูแลและควบคุมคุณภาพด้านนโยบาย แผน ระบบ และกิจกรรมเกี่ยวกับงานบริการทางวิชาการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นมาตรฐานหรือแนวทางในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพโดยการกำหนดระบบและกลไกที่เกี่ยวข้องกับงานบริการทางวิชาการในด้านต่าง ๆ ไว้ดังนี้

1. นโยบายและแผนการสนับสนุนการบริการสังคม
 2. คณะกรรมการเพื่อดูแลการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
 3. ระเบียบการปฏิบัติงานการให้บริการทางวิชาการ
 4. ระบบและแหล่งสนับสนุนงานบริการวิชาการ
 5. ระบบการประเมินผลการให้บริการทางวิชาการ
 6. ระบบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของการให้บริการทางวิชาการ
- (รายละเอียดตามเอกสารฝ่ายวิชาการ ระดับมหาวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก)

มาตรการด้านนโยบาย แผน ระบบ และกิจกรรมเกี่ยวกับ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้ดำเนินการดูแลและควบคุมคุณภาพด้านนโยบาย แผน ระบบ และกิจกรรมเกี่ยวกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นมาตรฐานหรือแนวทางในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพโดยการกำหนดระบบและกลไกที่เกี่ยวข้องกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในด้านต่าง ๆ ไว้ดังนี้

1. นโยบาย และแผนการสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. คณะกรรมการเพื่อดูแลการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3. ระเบียบการปฏิบัติงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. ระบบและแหล่งสนับสนุนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. ระบบการประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
6. ระบบการปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(รายละเอียดตามเอกสารของฝ่ายศิลปวัฒนธรรม ระดับมหาวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก)

หน่วยงานเพื่อสนับสนุนการวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้จัดตั้งหน่วยงานเพื่อสนับสนุนการวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หลายหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

1. สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์

มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการจัดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาด้านวิจัยและพฤติกรรมศาสตร์ ด้านการวิจัย เผยแพร่ผลงานวิจัย ฝึกอบรมเกี่ยวกับวิชาการด้านพฤติกรรมและพัฒนาการมนุษย์

2. สำนักทักษิณคดีศึกษา (ตั้งอยู่ที่เกาะยอ อ. เมือง จ. สงขลา)

มีหน้าที่วิจัย ส่งเสริม เผยแพร่และให้บริการด้านภาษาและวัฒนธรรมภาคใต้ (ปัจจุบันได้โอนไปสังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ)

3. สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา

มีหน้าที่สร้าง วิจัย และให้บริการเกี่ยวกับแบบทดสอบมาตรฐานแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ดำเนินงานร่วมกับฝ่ายรับนิสิตใหม่ในการจัดสอบคัดเลือกนิสิตใหม่ ตลอดจนดำเนินการเปิดสอนและให้การอบรมแก่บุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา

4. สำนักหอสมุดกลาง

ให้บริการในฐานะแหล่งความรู้ และเทคโนโลยีทางการศึกษา การวิจัย แก่คณาจารย์ บุคลากรในมหาวิทยาลัย และประชาชนโดยทั่วไปเพื่อประกอบการศึกษา

5. สำนักคอมพิวเตอร์

- ให้บริการด้านการใช้แหล่งทรัพยากรความรู้เพื่อการศึกษา การวิจัย และให้บริการในด้านการปฏิบัติการ การประเมินผล และการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการวิจัย แก่อาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัย และแก่ประชาชนโดยทั่วไป

- ให้การฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์หลักสูตรต่าง ๆ แก่คณาจารย์และบุคลากรและประชาชนโดยทั่วไปเป็นประจำทุกปี

- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐและเอกชนในการฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์แก่บุคลากรกลุ่มต่าง ๆ

6. สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

ให้บริการให้คำแนะนำ และให้การอบรมในการใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาแก่บุคคลโดยทั่วไป

7. โรงเรียนสาธิต

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มี 2 แห่ง คือ

- โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้นเด็กเล็กจนถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย
- โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นจนถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้ดำเนินการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตโดยมีวัตถุประสงค์สำคัญในระยะแรก เพื่อเป็นสถานที่สาธิตการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งส่งเสริมและพัฒนานักเรียน (ซึ่งมีความหลากหลาย) ทั้งในด้านวิชาการและการอยู่ร่วมในสังคม และเพื่อเป็นสถานที่รองรับการฝึกสอนของนิสิตคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

8. คลินิกพิเศษ

เป็นหน่วยงานย่อยในภาควิชาการศึกษาพิเศษ คณะศึกษาศาสตร์ มี 2 หน่วยงาน ดังนี้

- **คลินิกสอนพูด** ให้บริการสอนพูดและแก้ไขการพูดแก่ผู้ที่มีความบกพร่องทางการได้ยินทุกระดับอายุ เปิดดำเนินการตั้งแต่ปี 2523
- **คลินิกส่งเสริมพัฒนาการ** ให้บริการแก้ไขและบำบัด ตลอดจนเตรียมความพร้อมแก่เด็กปัญญาอ่อนอายุ 2 ขวบขึ้นไป โดยให้บริการควบคู่กับการให้การศึกษาแก่ผู้ปกครอง การให้บริการการศึกษาแก่ผู้ปกครองกระทำทั้งโดยการให้คำปรึกษาโดยการพบปะกันและโดยการให้การศึกษาและแนะแนวทางโทรศัพท์

9. ศูนย์พัฒนาอัจฉริยภาพเด็กและเยาวชน

เป็นศูนย์ให้บริการแก่ผู้ปกครอง ครูและผู้สนใจในการวัดแววความสามารถพิเศษของเด็ก ให้คำแนะนำแก่ผู้ปกครองในการเลี้ยงดูเด็กและส่งเสริมเด็กที่มีความสามารถพิเศษ

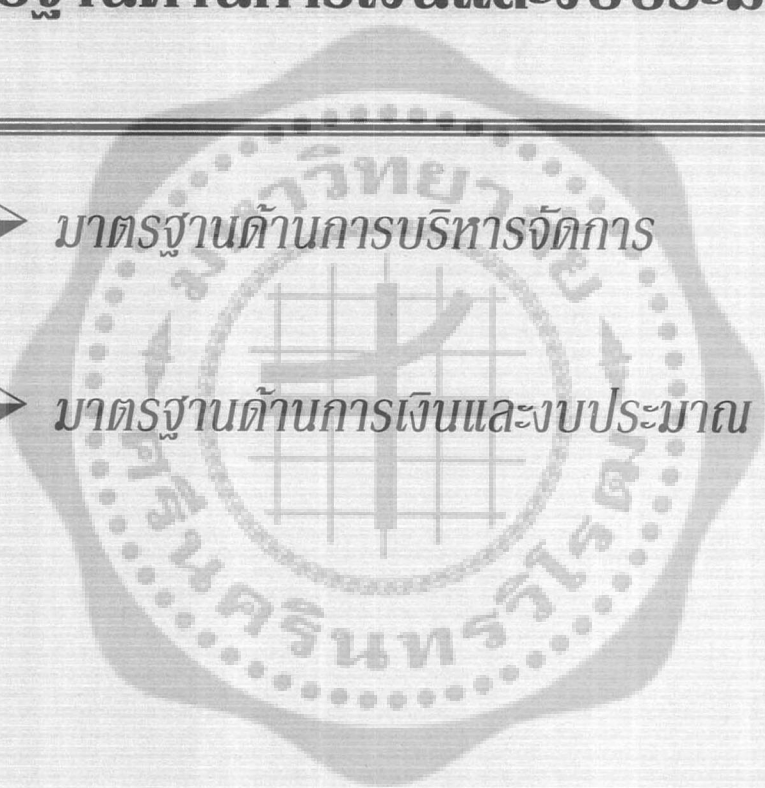
10. หน่วยงานและโครงการสนับสนุนงานวิจัย งานบริการทางวิชาการและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอื่น ๆ ซึ่งได้มีการดำเนินกิจกรรมแล้วในขณะนี้

- สถาบันเอเชียแปซิฟิก
- สถาบันการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- สถาบันวิจัยศิลปวัฒนธรรม
- สถาบันเพื่อการพัฒนาการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านทัศนศิลป์และศิลปะการแสดง
- ศูนย์วิจัยและบริการ
- โครงการพัฒนานักบริหารและผู้จัดการระดับสูง
- โครงการอบรมต่าง ๆ ของคณะ
- โครงการผลิตตำราและสื่อการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตอนที่ 4

มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ มาตรฐานด้านการเงินและงบประมาณ

- มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ
- มาตรฐานด้านการเงินและงบประมาณ



ตอนที่ 4

มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ มาตรฐานด้านการเงิน และงบประมาณ

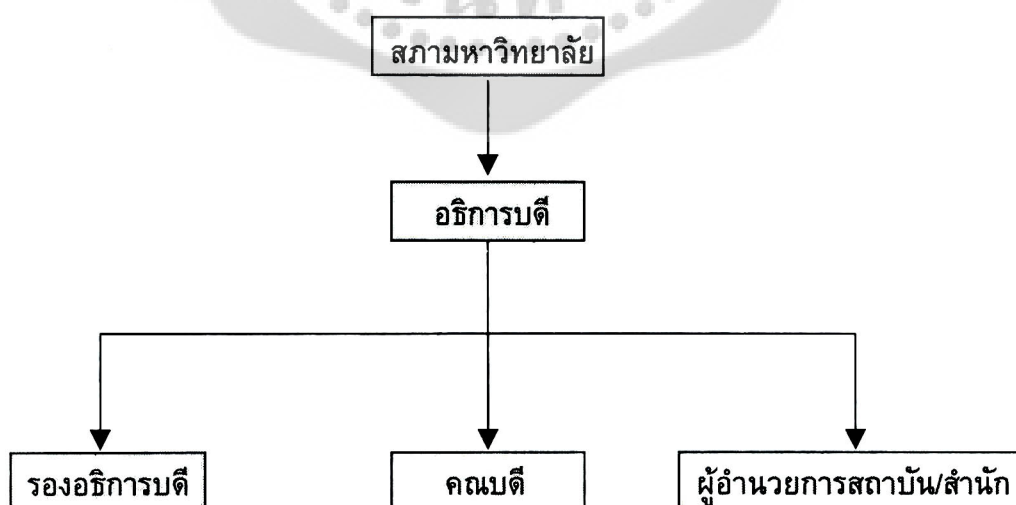
มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้ดำเนินการดูแลและควบคุมคุณภาพด้านการบริหารจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นมาตรฐานหรือแนวทางในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพ โดยการกำหนดโครงสร้างระบบการบริหารงาน การพัฒนาระบบบริหารและการพัฒนาโครงสร้างองค์กร การกำหนดระบบในการบริหารการจัดการด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย และระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในการบริหารและการจัดการ ดังต่อไปนี้

1. โครงสร้างและระบบบริหารงาน

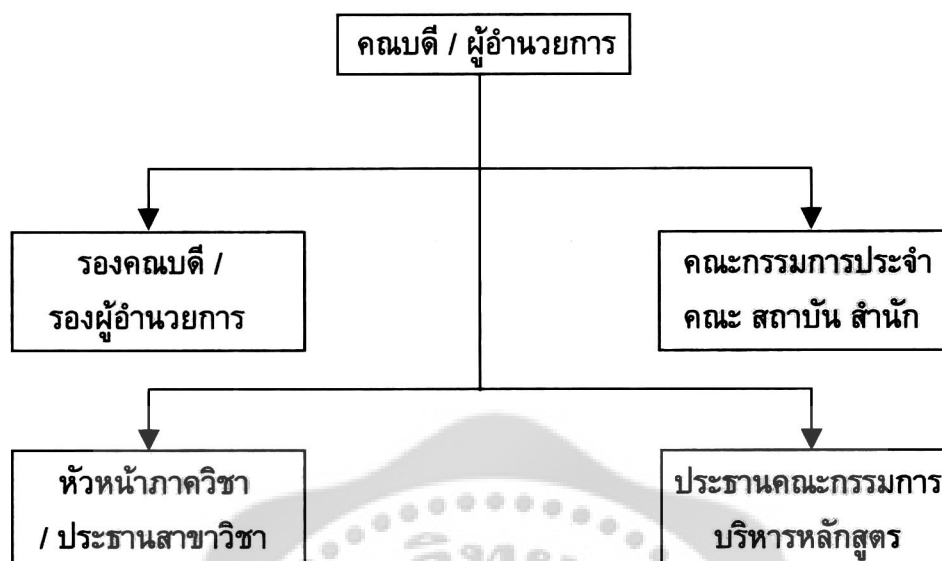
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้กำหนดโครงสร้างและระบบการบริหารในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการบริหารและการจัดการ ดังนี้

1.1 โครงสร้างและระบบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



แผนภาพที่ 2 โครงสร้างและระบบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

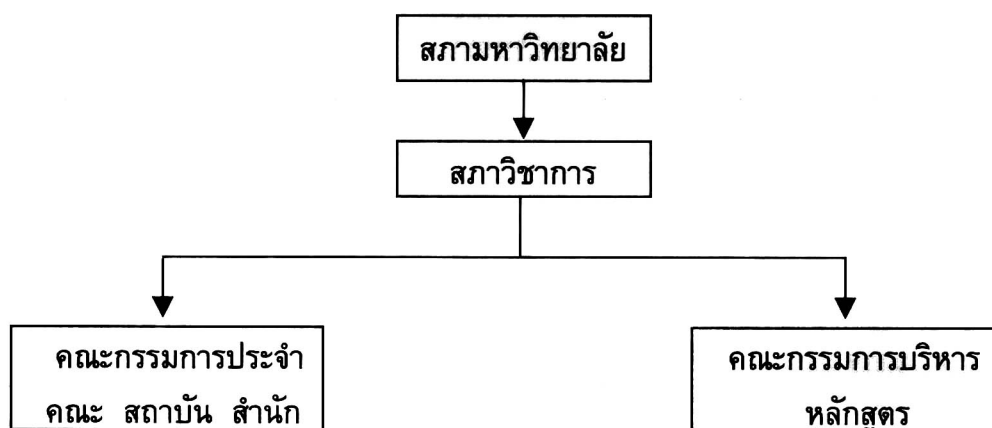
1.2 โครงสร้างและระบบการบริหารงานของคณะ สถาบัน สำนัก



แผนภาพที่ 3 โครงสร้างและระบบการบริหารงานของคณะ สถาบัน สำนัก

1.3 โครงสร้างการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ในการบริหารงานวิชาการ นอกจากจะมีองค์กรหลักบริหารงานวิชาการโดยตรง ซึ่งได้แก่ คณะ สถาบัน สำนัก และภาควิชาแล้ว ยังมีหน่วยงานด้านการพัฒนาและบริการทางวิชาการควบคู่กันไปด้วย เช่น หน่วยพัฒนาอาจารย์ หน่วยพัฒนาหลักสูตร ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักหอสมุด ขณะเดียวกันมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒยังได้กำหนดให้มีคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลงานบริหารวิชาการ และตรวจสอบคุณภาพวิชาการอีกกลุ่มหนึ่ง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ กรรมการประจำคณะ สถาบัน สำนัก และกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ซึ่งกรรมการแต่ละคณะจะมีอำนาจหน้าที่โดยละเอียดที่แตกต่างกันไป ทั้งนี้โดยมีหน้าที่ร่วมกันในการกำหนดนโยบาย ส่งเสริม สนับสนุน และประกันคุณภาพทางวิชาการ ของมหาวิทยาลัยในภาพรวม



แผนภาพที่ 4 โครงสร้างการบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มาตรฐานด้านการพัฒนาระบบบริหารและการพัฒนาโครงสร้างองค์กร

เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและมีโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจึงได้กำหนดระบบและแนวปฏิบัติที่สำคัญในการบริหารองค์กรระดับต่าง ๆ ดังนี้

1. ระบบบริหารที่สนับสนุนการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
2. ระบบบริหารที่มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
3. ระบบบริหารงานสนับสนุนวิชาการที่มีประสิทธิภาพ
4. ระบบบริหารสถานที่และสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานสนับสนุนวิชาการ
5. ระบบการติดตามและประเมินผลการบริหารงานด้านการพัฒนาระบบบริหารและการพัฒนาโครงสร้างองค์กรที่เชื่อถือได้อย่างสม่ำเสมอ
6. การนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

งาน

มาตรฐานด้านการบริหารการจัดการด้านบุคลากร

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้ดำเนินการดูแลควบคุมคุณภาพการบริหารงานบุคคล โดยกำหนดระบบและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารจัดการบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นประโยชน์และแนวทางในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพโดยการกำหนดบทบาทหน้าที่ขององค์กรและบุคคลและกำหนดระบบการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับบุคลากรในด้านต่าง ๆ ดังนี้

● บทบาทหน้าที่ขององค์กรและบุคคล

1. อำนาจ หน้าที่รับผิดชอบขององค์กร และคณะกรรมการบริหาร

1.1 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

1. ออกข้อบังคับและวางระเบียบของมหาวิทยาลัย
2. พิจารณาหลักสูตรต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาตามที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด
3. จัดหาวิธีการให้กิจการของมหาวิทยาลัยเจริญยิ่งขึ้น
4. อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

5. เสนอการจัดตั้ง ยุบรวม และเลิก คณะ บัณฑิตวิทยาลัย สถาบัน สำนัก และภาควิชา

6. พิจารณาการรับบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย และสถาบันวิชาการชั้นสูง เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย หรือยกเลิกบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย และสถาบันวิชาการชั้นสูงที่เข้า สมทบในมหาวิทยาลัย

7. พิจารณาการแต่งตั้งและถอดถอนอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี รอง คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าภาควิชา ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์

8. กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

9. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อให้คำแนะนำหรือดำเนินการในกิจการอย่างใด อย่างหนึ่งของมหาวิทยาลัย

1.2 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ สถาบัน สำนัก (ทางวิชา การ)

1. วางระเบียบของคณะหรือส่วนราชการนั้น ๆ ด้วยความเห็นชอบของสภา มหาวิทยาลัย

2. พิจารณากำหนดหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร เพื่อเสนอ ต่อสภามหาวิทยาลัย

3. จัดการสอบไล่

4. ปรีक्षाและให้ความเห็นแก่คณบดีหรือผู้อำนวยการ

1.3 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารวิชาการ

1. พิจารณาคดีความและตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเรียน การสอนของคณะต่าง ๆ

2. พิจารณาเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรที่เป็นส่วนรายละเอียดปลีกย่อย และไม่กระทบกระเทือนโครงสร้างหลักสูตร

3. พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการ สอนทุกระดับ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

4. ทำหน้าที่แทนที่ประชุมรองอธิการบดีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและ วิชาการ

ในกรณีที่มีปัญหา หรือการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในสาระที่สำคัญ ให้นำเสนอที่ประชุมรองอธิการบดี เพื่อพิจารณาต่อไป

1.4 อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ

1. เสนอแนะนโยบายทางวิชาการต่อสภามหาวิทยาลัย
2. พิจารณากลั่นกรองการปรับเปลี่ยนหลักสูตร รวมทั้งการยุบรวมและยกเลิกหลักสูตร
3. กำกับดูแลมาตรฐานทางวิชาการและการประกันคุณภาพการศึกษา
4. กำกับดูแลนโยบายด้านประกันคุณภาพการศึกษา
5. พิจารณาร่างระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
6. เสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาและประกาศนียบัตร ต่อสภามหาวิทยาลัย
7. พิจารณาการรับ การยกเลิก สถาบันวิชาการ หรือสถาบันวิจัย เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
8. พิจารณากลั่นกรองเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์เกียรติคุณ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
9. พิจารณากลั่นกรองเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ เพื่อเสนอต่อ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย
10. พิจารณาเสนอแนะ ส่งเสริม สนับสนุน การศึกษา การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเจริญยิ่งขึ้น
11. ให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่อธิการบดีและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีร้องขอ
12. แต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ

1.5 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการ

1. ทำหน้าที่แทน อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย ในการพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งผู้อ่านผลงานทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ของวิทยาเขตกลาง และระดับรองศาสตราจารย์ทุกวิทยาเขต
2. พิจารณากลั่นกรองผลงานของผู้เสนอขอเลื่อนตำแหน่งเป็นศาสตราจารย์ในลักษณะการให้คำแนะนำหรือขอเสนอแนะต่าง ๆ
3. เสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการอ่านผลงานทางวิชาการของผู้อ่าน เพื่อนำเสนอ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย พิจารณา
4. เสนอความเห็นต่อ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย เกี่ยวกับปัญหาและแนวทางการแก้ไขในการพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณาจารย์

5. ทำหน้าที่แทน อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย ในการพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งผู้ประเมินผลการสอนในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ของวิทยาเขตกลาง และรองศาสตราจารย์, ศาสตราจารย์ ของทุกวิทยาเขต

6. พิจารณาผลงานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์พิเศษ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

7. ทำหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับการพิจารณาผลงานทางวิชาการตามที่ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยจะมอบหมาย

1.6 หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

1. พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ในสาขาวิชาที่รับผิดชอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

2. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการตั้งคณะกรรมการควบคุมการทำปฏิญานิพนธ์ ชื่อปฏิญานิพนธ์ เค้าโครงละเอียดของปฏิญานิพนธ์ และตรวจสอบบทคัดย่อของปฏิญานิพนธ์ก่อนนำเสนอบัณฑิตวิทยาลัย

3. ประเมินผลการดำเนินงานด้านการเรียนการสอน การทำปฏิญานิพนธ์เสนอแนะต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อให้การผลิตบัณฑิตมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

4. ประสานงานการบริหารงานวิชาการเกี่ยวกับการรับนิสิต การสอน การวิจัย การจัดการเรียนการสอน ตารางสอบ การพิจารณาผลการสอบต่าง ๆ ของนิสิต เพื่อนำเสนอบัณฑิตวิทยาลัย

5. ให้ข้อเสนอแนะแก่บัณฑิตวิทยาลัย ในการจัดทำงบประมาณโครงการใช้จ่ายประจำปีในการดำเนินงาน

6. ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางวิชาการประจำตัวของนิสิต

2. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร (ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541)

• ระบบการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับบุคลากรในด้านต่าง ๆ

1. ระบบการสรรหาบุคลากร

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้กำหนดระบบการสรรหาบุคคลเพื่อเข้ารับตำแหน่ง ข้าราชการ สาย ก สาย ข และสาย ค ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว โดยปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ภายใต้กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

2. ระบบการพัฒนาบุคลากร

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้กำหนดให้มีการดูแลและควบคุมคุณภาพของบุคลากร ด้วยการดำเนินมาตรการให้มีแผนพัฒนาบุคลากรดังนี้

- (1) แผนผลิตและพัฒนาบุคลากรทดแทนบุคลากรที่เกษียณอายุ
- (2) แผนการจัดอบรมเพิ่มพูนความรู้ให้บุคลากร

ทั้งนี้โดยจัดสรรงบประมาณเงินรายได้เพื่อพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี ในลักษณะการให้ทุนสนับสนุน หรือการจัดกิจกรรมทางวิชาการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากร

3. ระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือน

เพื่อให้การดำเนินงานในหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีระบบการบริหารงานบุคคลที่เป็นธรรม มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดระบบและหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรอย่างชัดเจนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ นำไปปฏิบัติได้อย่างโปร่งใสในแนวทางเดียวกัน (รายละเอียดในเอกสาร “หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ของข้าราชการ สาย ก สาย ข สาย ค และลูกจ้างประจำ”)

4. ระบบการให้ค่าตอบแทน

เพื่อให้การดำเนินงานในหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีระบบการบริหารงานบุคคลที่เป็นธรรม มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดระบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ ที่ไม่สามารถเบิกเงินค่าตอบแทนจากงบประมาณแผ่นดินได้ดังประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรายได้

5. ระบบการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร

เพื่อให้การดำเนินงานในหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดระบบการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยจัดโครงการเชิดชูเกียรติอาจารย์ผู้สอนดีเด่น และบุคลากรผู้ให้บริการดีเด่นเป็นประจำทุกปี

6. ระบบการประเมินบุคลากรเพื่อดำรงรักษาไว้และเพื่อพิจารณาความดีความชอบ

เพื่อให้การดำเนินงานในหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีระบบการบริหารงานบุคคลที่เป็นธรรม และเพื่อเป็นการสนับสนุนระบบการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดระบบการประเมินบุคลากรเพื่อดำรงรักษาไว้และเพื่อพิจารณาความดีความชอบ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติของแต่ละหน่วยงาน

มาตรฐานด้านการบริการการจัดการด้านอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม

เพื่อให้การบริการและการจัดการเกี่ยวกับอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้ฝ่ายอาคารสถานที่จัดระบบการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้

1. ระบบสภาพแวดล้อม ประกอบด้วยระบบต่าง ๆ ดังนี้
 - 1) ระบบภูมิสถาปัตยกรรมที่สวยงามและเหมาะสมกับขนาดพื้นที่ของมหาวิทยาลัย
 - 2) ระบบท่อระบายน้ำ
 - 3) ระบบกำจัดขยะ / ความสะอาด
 - 4) ระบบจราจร
3. ระบบสาธารณูปโภค ประกอบด้วยการให้บริการต่อไปนี้
 - 1) ระบบการบริการด้านโรงอาหาร
 - 2) ระบบการบริการด้านสถานที่ออกกำลังกาย
 - 3) ระบบการบริการด้านสถานที่พักผ่อน
 - 4) ระบบการบริการด้านสถานที่ และห้องประชุม
 - 5) ระบบการบริการด้านความปลอดภัย
 - 6) ระบบการบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เช่น ระบบไปรษณีย์ ATM และ โทรศัพท์สาธารณะ

มาตรฐานด้านภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีภาพลักษณ์ที่ดีและมีเอกลักษณ์ที่เด่นชัดในด้านต่าง ๆ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจุดยืนและแนวปฏิบัติที่สำคัญในการบริการในเรื่อง ดังนี้

1. มีการกำหนดภาพลักษณ์ที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย
2. มีระบบการบริหารงานที่สนับสนุนให้เกิดภาพลักษณ์ที่พึงประสงค์
3. มีระบบการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ที่ดีและเด่นต่อสาธารณะอย่างต่อเนื่อง
4. มีระบบการติดตามและประเมินผลการบริหารงานด้านการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยที่เชื่อถือได้อย่างสม่ำเสมอ
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการงานดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

มาตรฐานด้านระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้ดำเนินการดูแลควบคุมคุณภาพการตัดสินใจในการบริหารจัดการ โดยสร้างระบบสารสนเทศที่มีข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการบริหารจัดการและเพื่อใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยใช้ชื่อว่า **SUPREME 95** ซึ่งย่อมาจาก Srinakharinwirot University for Planning, REgistration, Management and Etc. 1995

ระบบสารสนเทศ SUPREME 95 เป็นระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การจัดการ และการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งระบบนี้พัฒนาขึ้นโดยอาศัยเทคโนโลยี ระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) มีเป้าหมายดังนี้

1. เพื่อเป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการบริหารงาน
2. เพื่อวางรากฐานให้มีระบบฐานข้อมูลที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้และติดต่อประสานงานกันระหว่างหน่วยงาน
4. เพื่อลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อนของงาน
5. เพื่อนำสารสนเทศมาใช้ควบคุมผลการปฏิบัติงานและช่วยในการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหาร
6. เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย (SUPREME 2000)

ระบบงาน ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศใน SUPREME 95

SUPREME 95 ประกอบด้วยระบบงาน ข้อมูลและสารสนเทศที่พร้อมจะนำมาใช้ในการบริหารงาน การวิเคราะห์ และการตัดสินใจ ดังต่อไปนี้

1. ระบบบริหารอัตรากำลัง
2. ระบบบุคลากร
 - 2.1 งานบริหารงานบุคคล
 - 2.2 งานศึกษาฝึกอบรม
3. ระบบคำสั่ง
4. ระบบรับนิสิตใหม่
 - 4.1 งานรับสมัคร
 - 4.2 งานจัดห้องสอบ
 - 4.3 งานประกาศผล
 - 4.4 งานติดตามข้อมูลผู้สมัคร
5. ระบบหลักสูตร
6. ระบบลงทะเบียนเรียน
 - 6.1 งานสนับสนุนการจัดตารางสอน

- 6.2 งานลงทะเบียนเรียน
- 7. ระบบบัณฑิตศึกษา
- 8. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
 - 8.1 งานตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนของนิสิต
 - 8.2 งานตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตเข้าศึกษา
 - 8.3 งานติดตาม ให้คำปรึกษานิสิต
- 9. ระบบทำเนียบนิสิตเก่า
 - 9.1 งานทะเบียนประวัติ
 - 9.2 งานระเบียบการศึกษา
 - 9.3 งานติดตามการทำงาน
- 10. ระบบบริหารงานคลัง
 - 10.1 งานงบประมาณแผ่นดิน
 - 10.2 งานงบประมาณเงินรายได้
 - 10.3 งานงบกลาง
 - 10.4 งานการเงิน
 - 10.5 งานบัญชี
 - 10.6 งานงบเดือน
- 11. ระบบการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน
- 12. ระบบพัสดุครุภัณฑ์
- 13. ระบบอาคารสถานที่
 - 13.1 งานทะเบียนอาคารสถานที่
 - 13.2 งานขอใช้สถานที่
 - 13.3 งานค้นคืนสารสนเทศห้อง
- 14. ระบบสารบรรณ
 - 14.1 งานทะเบียนเอกสารเข้าใหม่
 - 14.2 งานทะเบียนเอกสารออกจากหน่วยงาน
 - 14.3 งานสารสนเทศเพื่อการสืบค้น
- 15. ระบบเกณฑ์ภาระงาน
 - 15.1 เกณฑ์ภาระงานในสายงานต่าง ๆ
 - 15.2 ภาระงานระดับบุคคล และภาควิชา
- 16. งานเผยแพร่สารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

มาตรฐานด้านการเงินและงบประมาณ

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการดูแลและควบคุมคุณภาพด้านการเงินและงบประมาณเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการดำเนินงานโดยมีมาตรการในการกำหนดระบบระเบียบ และกิจกรรมในด้านต่อไปนี้

● นโยบายและหลักการในการจัดทำงบประมาณ

มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีระบบการจัดทำงบประมาณ โดยแยกออกเป็น 2 ระบบตามแหล่งที่มาของงบประมาณ คือแหล่งงบประมาณแผ่นดิน และแหล่งงบประมาณรายได้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบาย และแนวทางในการจัดทำงบประมาณอย่างชัดเจน โดยกำหนดว่าแผนงานและโครงการประเภทใดควรดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณจากแหล่งใด เช่น แนวทางที่สำคัญในการใช้เงินจากแหล่งงบประมาณรายได้คือ เป็นแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อนิสิต การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

เนื่องจากเงินงบประมาณในแต่ละปีมีจำนวนไม่แน่นอนเปลี่ยนแปลงไปตามภาวะเศรษฐกิจและความสามารถในการหารายได้ของรัฐบาลและมหาวิทยาลัย ในขณะที่มหาวิทยาลัยมีการกำหนดแผนงานและโครงการเพิ่มขึ้นตลอดเวลา มหาวิทยาลัยจึงต้องกำหนดนโยบายและหลักการในการจัดทำงบประมาณและแจ้งให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำงบประมาณเป็นประจำในแต่ละปี ดังตัวอย่างในภาคผนวก

● ระบบการจัดสรรและบริหารเงินงบประมาณ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้แยกระบบการจัดสรรและระบบการบริหารเงินงบประมาณออกเป็น 2 ระบบตามแหล่งเงิน คือ ระบบการจัดสรรและบริหารเงินงบประมาณแผ่นดิน และระบบการจัดสรรและบริหารเงินงบประมาณรายได้ และเพื่อให้การบริหารเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงได้กำหนดให้มีระเบียบข้อบังคับ และคู่มือในการจัดสรรและบริหารเงินจากงบประมาณทั้ง 2 แหล่ง อย่างชัดเจน

● ระบบการติดตามและตรวจสอบการจัดสรรและบริหารเงินงบประมาณ

เพื่อเป็นการควบคุมให้การจัดสรรและบริหารเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดระบบการติดตามและตรวจสอบการจัดสรรและการบริหารเงินงบประมาณทั้ง 2 แหล่ง พร้อมทั้งกำหนดให้มีการดำเนินงานเป็นประจำทุกสิ้นปีงบประมาณ

- ระบบการประเมินการจัดสรรและบริหารเงินงบประมาณ

มหาวิทยาลัยได้วางแผนและดำเนินการให้มีการประเมินการจัดสรรและบริหารเงินงบประมาณของแต่ละแผนงานและแต่ละโครงการเป็นประจำโดยกำหนดให้มีการประเมินเมื่อได้ดำเนินการไปได้ครึ่งแผน (2 1/2 ปี) เป็นอย่างน้อย

เพื่อเป็นการควบคุมคุณภาพในการดำเนินการทางการเงินและงบประมาณ และเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพของการดำเนินการทางการเงินและงบประมาณ มหาวิทยาลัยได้จัดทำระเบียบและคู่มือการปฏิบัติงาน ในเรื่องดังกล่าวอย่างชัดเจน ทั้งในระดับส่วนกลางและระดับหน่วยงาน



มาตรฐานเกี่ยวกับระบบและกลไกประกันคุณภาพ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้ดำเนินการให้มีระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการควบคุมคุณภาพ ตรวจสอบคุณภาพ และประเมินคุณภาพ ซึ่งเป็นกระบวนการโดยรวมของการประกันคุณภาพการศึกษา โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการ หน่วยงาน เกณฑ์มาตรฐาน องค์ประกอบคุณภาพ ดัชนีชี้วัดคุณภาพ ระบบการดำเนินงาน กิจกรรมและคู่มือต่าง ๆ ดังรายละเอียดที่ปรากฏในคู่มือ 2 : ระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย



บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย สภาวิชาการ พ.ศ. 2543. กรุงเทพฯ :

กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2543.

มหาวิทยาลัย, ทบวง. ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ

บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542. กรุงเทพฯ : ทบวงมหาวิทยาลัย, 2542.

———. ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2542. กรุงเทพฯ : ทบวงมหาวิทยาลัย, 2542.

———. ส่วนวิจัยและพัฒนา สำนักมาตรฐานอุดมศึกษา. การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541.

———. ส่วนวิจัยและพัฒนา สำนักมาตรฐานอุดมศึกษา. แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541.

ศรีนครินทรวิโรฒ, มหาวิทยาลัย. เอกสารประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อแปลงกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : กองแผนงาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2543. อัดสำเนา.

———. กองแผนงาน. แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2540 – 2554. กรุงเทพฯ : บริษัทศรีเมืองการพิมพ์ จำกัด, 2542.

———. สำนักคอมพิวเตอร์. เครือข่ายบัวศรี : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. กรุงเทพฯ : สำนักคอมพิวเตอร์, 2541.

———. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา กองบริการการศึกษา. คู่มือ การประกันคุณภาพทางวิชาการ. กรุงเทพฯ : บริษัทวิสิทธิ์พัฒนา จำกัด, 2539.

ภาคผนวก

- มาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา
- ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2542
- ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2542
- ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง ทุณพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2539
- ตัวอย่าง นโยบายและหลักการในการจัดทำ
งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2543
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ตัวอย่าง นโยบายและหลักการใน
การจัดทำงบประมาณเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณการศึกษา
2543

มาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ทบวงมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาโดยมุ่งเน้นให้สถาบันอุดมศึกษามีการดำเนินการกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

มาตรฐานที่ 1: ประชัญญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินงาน

สถาบันอุดมศึกษาพึงกำหนด ประชัญญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ของสถาบันให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน และมีแผนดำเนินการที่ชัดเจนเพื่อให้บรรลุ ประชัญญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

1.1 ประชัญญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์

สถาบันอุดมศึกษามีการกำหนดประชัญญา ปณิธานและวัตถุประสงค์ของสถาบันไว้ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถาบัน

1.2 แผนงาน

สถาบันอุดมศึกษามีการวางแผนการศึกษาให้สอดคล้องกับประชัญญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ของสถาบัน มีการดำเนินงานตามแผน เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนด

1.3 การประเมินแผนงานและโครงการ

สถาบันอุดมศึกษาพึงประเมินแผนงานและโครงการเป็นระยะๆ มีการปรับปรุงแผนงาน และโครงการให้สอดคล้อง และทันต่อความเปลี่ยนแปลง

มาตรฐานที่ 2: การเรียนการสอน

สถาบันอุดมศึกษาพึงจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีความพร้อมเกี่ยวกับหลักสูตร อาจารย์ กระบวนการเรียนการสอน นักศึกษา และปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน

2.1 หลักสูตร

สถาบันอุดมศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรที่เปิดสอนทุกหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการทางด้านวิชาการและวิชาชีพ มีการประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ มีการบริหารหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง

2.2 อาจารย์

สถาบันอุดมศึกษามีระบบการสรรหา พัฒนา และธำรงรักษาไว้ซึ่งอาจารย์ที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณธรรมและจริยธรรม มีการกำหนดภารกิจของอาจารย์ไว้ชัดเจน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

2.3 กระบวนการเรียนการสอน

สถาบันอุดมศึกษามีการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีการทำแผนการสอน การเตรียมการสอน การทำรายละเอียดชุดวิชา การใช้นวัตกรรมในการสอน การประเมินการเรียนรู้ และการประเมินการสอนของอาจารย์

2.4 นักศึกษา

สถาบันอุดมศึกษามีการจัดระบบการคัดเลือกนักศึกษา และระบบติดตามผลการศึกษาของนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีการประเมินผลคุณภาพของบัณฑิตทั้งที่ศึกษาต่อ และที่เข้าทำงาน

2.5 การวัดและประเมินผล

สถาบันอุดมศึกษา มีการวัดและประเมินผลการเรียนอย่างเป็นระบบ และได้มาตรฐานตามหลักการวัดและประเมินผล

2.6 ปัจจัยเกื้อหนุน

สถาบันอุดมศึกษาพึงจัดปัจจัยเกื้อหนุนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีอาคารสถานที่ที่เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอนในหลายรูปแบบ เช่นแบบกลุ่มใหญ่ กลุ่มเล็ก และแบบศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง มีห้องสมุด ตำรา หนังสือ วารสาร ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ สื่อการเรียนการสอน และวัสดุอุปกรณ์ที่เอื้ออำนวยต่อการสืบค้น และแสวงหาความรู้จากทั้งภายใน และภายนอกประเทศ มีอาณาบริเวณและบรรยากาศที่เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์และการใฝ่รู้ใฝ่เรียนของนิสิตนักศึกษา

มาตรฐานที่ 3: กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา

สถาบันอุดมศึกษาพึงกำหนดแผนงานและ โครงการในการพัฒนานิสิตนักศึกษา เพื่อเสริมสร้างความเจริญงอกงามในด้านต่างๆ นอกเหนือจากการเรียนรู้ในห้องเรียน

3.1 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการของนิสิตนักศึกษา

สถาบันอุดมศึกษาพึงจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิตนักศึกษาให้มีความเจริญงอกงามในด้านสติปัญญา ร่างกาย จิตใจและสังคม มีกิจกรรมปลูกฝังนักศึกษาให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย รักประชาธิปไตย รู้จักอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม

3.2 ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

สถาบันอุดมศึกษาพึงพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้กลไกนี้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนานิสิตนักศึกษาในด้านต่างๆ

3.3 การให้บริการแนะนำเกี่ยวกับอาชีพ

สถาบันอุดมศึกษาพึงจัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการให้คำปรึกษา ในด้านการประกอบอาชีพ ตลอดจนการให้บริการช่วยเหลือในการจัดหางานทำ แก่นิสิตนักศึกษา

มาตรฐานที่ 4: การวิจัย

สถาบันอุดมศึกษาพึงกำหนดนโยบายและแผนงานในการสนับสนุน และส่งเสริมงานวิจัยเพื่อให้เกิดประโยชน์ในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ การพัฒนาการเรียนการสอน และการพัฒนาประเทศ

4.1 นโยบาย แผนงาน และระบบสนับสนุนการวิจัย

สถาบันอุดมศึกษามีนโยบาย แผนงาน และระบบการสนับสนุนงานวิจัยเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ การพัฒนาการเรียนการสอน และการนำไปใช้เพื่อการพัฒนาประเทศ

4.2 ทรัพยากรเพื่อการวิจัย

สถาบันอุดมศึกษาพึงจัดหาทรัพยากรให้เพียงพอต่อการส่งเสริมการวิจัยตามนโยบาย และแผนงานการวิจัยของสถาบัน มีการเสาะแสวงหาทรัพยากรจากหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน

4.3 ผลงานการวิจัย

สถาบันอุดมศึกษามีการพัฒนารฐานข้อมูลการวิจัยที่สามารถเผยแพร่ และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สังคม มีการเผยแพร่ผลงานการวิจัยในวารสารวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศ และต่างประเทศ มีระบบการถ่ายทอดความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

มาตรฐานที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

สถาบันอุดมศึกษาพึงกำหนดวัตถุประสงค์ แผนงาน และการดำเนินงานเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

5.1 วัตถุประสงค์และแผนงาน

สถาบันอุดมศึกษามีวัตถุประสงค์และแผนงาน และโครงการเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

5.2 การดำเนินงาน

สถาบันอุดมศึกษามีการดำเนินงานบริการทางวิชาการแก่สังคม ให้สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบัน มีการประเมินผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

มาตรฐานที่ 6: การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สถาบันอุดมศึกษาพึงกำหนดวัตถุประสงค์และ แผนงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และมีการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และแผนงานที่กำหนดไว้

6.1 วัตถุประสงค์และแผนงาน

สถาบันอุดมศึกษามีวัตถุประสงค์ แผนงานและโครงการเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

6.2 การดำเนินงาน

สถาบันอุดมศึกษามีการดำเนินงานทางด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามวัตถุประสงค์ และแผนงานที่กำหนดไว้ มีการประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพและประสิทธิผล

มาตรฐานที่ 7: การบริหารและการจัดการ

สถาบันอุดมศึกษาพึงจัดวางระบบการบริหารที่มีความคล่องตัว มีความสามารถในการปรับเปลี่ยนระบบ มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ในการบริหารมาใช้ มีโครงสร้างและระบบที่สนับสนุนภารกิจหลัก ซึ่งได้แก่การสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ และคุณภาพ

7.1 โครงสร้างและระบบการบริหาร

สถาบันอุดมศึกษามีการกำหนดโครงสร้าง และระบบการบริหารที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และพันธกิจของสถาบัน มีระบบการสรรหา พัฒนาและประเมินผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ ผู้บริหารของสถาบันอุดมศึกษามีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และคุณธรรม จริยธรรม

7.2 อำนาจหน้าที่ของบุคลากร

สถาบันอุดมศึกษามีการกำหนดอำนาจหน้าที่และขอบข่ายงาน (Job Description) ของบุคลากรแต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจน

7.3 ระบบการคัดเลือกบุคลากร

สถาบันอุดมศึกษามีระบบการสรรหา พัฒนา และดำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีการประเมินบุคลากร และพิจารณาความดีความชอบอย่างยุติธรรมและเปิดเผย

7.4 ระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

สถาบันอุดมศึกษามีการจัดวางระบบข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อดำเนินงาน การวางแผน และการตัดสินใจ

7.5 การมีส่วนร่วมในการบริหาร

สถาบันอุดมศึกษาเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหาร มีการจัดระบบ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนและการตัดสินใจในภารกิจที่สำคัญ ของสถาบัน

มาตรฐานที่ 8 การเงินและงบประมาณ

สถาบันอุดมศึกษาพึงระดมทรัพยากรการเงินจากแหล่งต่างๆ เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานของสถาบัน มีการจัดสรรงบประมาณ ประเมินผลการใช้งบประมาณ และ ตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างเป็นระบบ .

8.1 แหล่งเงินงบประมาณ

สถาบันอุดมศึกษามีการแสวงหาทรัพยากรการเงินจากแหล่งต่างๆ นอกเหนือ จากงบประมาณแผ่นดิน

8.2 การจัดสรรและการตรวจสอบ

สถาบันอุดมศึกษามีระบบการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และการตรวจสอบ การเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรฐานที่ 9: ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

สถาบันอุดมศึกษาพึงพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถาบัน

9.1 การประกันคุณภาพภายใน

สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในซึ่งประกอบด้วยระบบการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

9.2 การประกันคุณภาพภายนอก

สถาบันอุดมศึกษาจัดระบบประกันคุณภาพที่เอื้ออำนวยต่อการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพโดยหน่วยงานภายนอก





ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2542

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของทบวงมหาวิทยาลัยที่ใช้ในปัจจุบันให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปด้วยดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4(2) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการปฏิบัติราชการของทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2520 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบการปฏิบัติราชการของทบวงมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 ทบวงมหาวิทยาลัยจึงกำหนดเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

1. เกณฑ์มาตรฐานนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2542”

2. ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

3. ให้ยกเลิก

3.1 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2532

3.2 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรีทางการศึกษา พ.ศ. 2521

4. **ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร** มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ และสอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพของสาขาวิชานั้น ๆ โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม มีความสามารถในการคิดและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

5. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้รับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาใดที่จัดการศึกษาระบบอื่น เช่น ระบบไตรภาค ระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติรวมภาคฤดูร้อน หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

ระบบจตุรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติรวมภาคฤดูร้อน หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

6. การคิดหน่วยกิต

6.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้เทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาค ดังนี้

ระบบไตรภาค

1 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 12/15 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 4 หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ 5 หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

1 หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ 10/15 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 2 หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ 3 หน่วยกิตระบบจตุรภาค

7. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

7.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิตและอย่างมากไม่เกิน 150 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา และอย่างมากไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

7.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิตและอย่างมากไม่เกิน 188 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 10 ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา และอย่างมากไม่เกิน 15 ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

7.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 210 หน่วยกิต และอย่างมากไม่เกิน 263 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา และอย่างมากไม่เกิน 18 ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

7.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต และอย่างมากไม่เกิน 87 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 4 ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา และอย่างมากไม่เกิน 6 ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

8. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

8.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้

จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

8.2 หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

1) หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต

2) หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 114 หน่วยกิต

3) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 174 หน่วยกิต

4) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

8.3 หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ เพื่อให้สามารถเทียบโอนหน่วยกิตระหว่างสถาบันได้ในทุกชั้นปี

9. จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงตามสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 3 คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวนอย่างน้อย 1 คน

10. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

10.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี 5 ปี และไม่น้อยกว่า 6 ปี) จะต้องรับผู้สำเร็จระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

10.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องรับผู้สำเร็จระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา ในสาขาวิชาที่ตรงหรือเทียบเท่าวิชาเอกของหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

11. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา ส่วนหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 18 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และจะสำเร็จการศึกษาได้ดังนี้

11.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 7 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

11.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 9 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

11.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 9 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 11 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

11.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลาและไม่เต็มเวลา

สถาบันอุดมศึกษาใดที่จัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้มีการลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 10 หน่วยกิต

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

12. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผล เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดของแต่ละหลักสูตร และต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 แต้มระดับคะแนน จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

13. ชื่อปริญญา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาของแต่ละสถาบัน ในกรณีที่ยังไม่มีกำหนดชื่อปริญญาในพระราชกฤษฎีกา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของทบวงมหาวิทยาลัย

14. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานนี้ได้ ให้เสนอทบวงมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีไป

เกณฑ์มาตรฐานนี้ให้ใช้กับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่ รวมทั้งหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่
ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2542

นายประจวบ ไชยสาส์น

(นายประจวบ ไชยสาส์น)

รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย





ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัยที่ใช้ในปัจจุบันให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และการรับรองวิทยฐานะ และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4(2) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการปฏิบัติราชการของทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2540 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบการปฏิบัติราชการของทบวงมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 ทบวงมหาวิทยาลัยจึงกำหนดเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังต่อไปนี้

1. เกณฑ์มาตรฐานนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542”
2. ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา
3. ให้ยกเลิก
 - 3.1 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2533
 - 3.2 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวทางและวิธีการพิจารณาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2533
4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ และสอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระรวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการได้อย่างต่อเนื่อง

5. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาใดที่จัดการศึกษาระบบอื่น เช่น ระบบไตรภาค ระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติรวมภาคฤดูร้อน หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

ระบบจตุรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติรวมภาคฤดูร้อน หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

6. การคิดหน่วยกิต

6.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.4 การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.5 วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้เทียบเคียงหน่วยกิต กับระบบทวิภาค ดังนี้

ระบบไตรภาค

1 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 12/15 หน่วยกิตระบบทวิภาค

หรือ 4 หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ 5 หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

1 หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ 10/15 หน่วยกิตระบบทวิภาค

หรือ 2 หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ 3 หน่วยกิตระบบจตุรภาค

7. โครงสร้างหลักสูตร

7.1 **ปริญญาโท** ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาตามแผน ก มี 2 แบบ คือ

แบบ ก(1) ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต และจะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก(2) ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

7.2 **ปริญญาเอก** แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมาผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

(1) ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

(2) ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม (1) และ (2) จะต้องมีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

(1) ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

(2) ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม (1) และ (2) จะต้องมีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน

8. **การรับและเทียบโอนหน่วยกิต** การรับและเทียบโอนหน่วยกิตจากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือหลักสูตรอื่นทั้งในและต่างประเทศ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถาบันที่รับและเทียบโอน

9. จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ การเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาต้องมีอาจารย์ประจำ จำนวนอย่างน้อย 5 คน และมีคุณสมบัติดังนี้

9.1 ปรินญาโท

9.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเต็มเวลา ได้รับปรินญาเอกหรือผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 2 คน

9.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำได้รับปรินญาเอกหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษา

9.1.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ที่ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์ประจำต้องเป็นผู้ได้รับปรินญาเอกหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันต้องเป็นผู้ได้รับปรินญาเอกหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องในกรณีที่ไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีความรู้ในเนื้อหาและวิธีการสอบวิทยานิพนธ์

9.1.4 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นผู้ได้รับปรินญาไม่ต่ำกว่าปรินญาโทในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปรินญา หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องในกรณีที่ไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษา

9.2 ปรินญาเอก

9.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเต็มเวลา ได้รับปรินญาเอกหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

9.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ประจำได้รับปรินญาเอกหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษา

9.2.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ที่ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์ประจำต้องเป็นผู้ได้รับปรินญาเอกหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันต้องเป็นผู้ได้รับปรินญาเอกหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องในกรณีที่ไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีความรู้ในเนื้อหาและวิธีการสอบวิทยานิพนธ์

9.2.4 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องในกรณีที่ไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษา

10. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

10.1 อาจารย์ประจำหนึ่งคนให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอก ไม่เกิน 5 คน หรือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโท ไม่เกิน 15 คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน ทั้งนี้ ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

10.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

11. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

11.1 ปริญญาโท รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่ทบวงมหาวิทยาลัยรับรอง

11.2 ปริญญาเอก รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่ทบวงมหาวิทยาลัยรับรอง

12. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาอย่างมากในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

12.1 ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

12.2 ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาอย่างมากไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

13. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติดังนี้

13.1 ปริญญาโท

13.1.1 แผน ก แบบ ก(1) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม

13.1.2 แผน ก แบบ ก(2) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 แต้มระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง

13.1.3 แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 แต้มระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

13.2 ปริญญาเอก

13.2.1 แบบ 1 สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

13.2.2 แบบ 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 แต้มระบบคะแนนหรือเทียบเท่าสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

14. ชื่อปริญญา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามพระราชกฤษฎีกาด้วยปริญญาของแต่ละสถาบัน ในกรณีที่ยังไม่มีกำหนดชื่อปริญญาในพระราชกฤษฎีกา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของทบวงมหาวิทยาลัย

15. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรไว้ทุกหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาสามารถศึกษาและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ระบบการสอบวิทยานิพนธ์ ระบบการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย และให้มีระบบการประเมินเพื่อการพัฒนาหลักสูตรทุก 5 ปี

16. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานนี้ได้ ให้เสนอทบวงมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีไป

เกณฑ์มาตรฐานนี้ให้ใช้กับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่ รวมทั้งหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2542

นายประจวบ ไชยสาส์น

(นายประจวบ ไชยสาส์น)

รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย



**ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วย ทุนพัฒนาบุคลากร
พ.ศ. 2539**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2517 ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526 ข้อ 25 และโดยมติของคณะกรรมการบริหาร เงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ 123 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2539 จึงประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุน การศึกษา พ.ศ. 2538 ลงวันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2538 และใช้ประกาศนี้แทนตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2539 เป็นต้นไป

ข้อ 2 มหาวิทยาลัยส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรโดยจะจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ส่วนหนึ่งเป็นทุน แก่คณาจารย์ และข้าราชการของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาบุคลากร ประเภทของทุนพัฒนาบุคลากร คุณสมบัติ เงื่อนไข ของผู้รับทุนและการพิจารณาอนุมัติทุนให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 3 การจัดตั้งทุนพัฒนาบุคลากร

3.1 ให้ฝ่ายวิชาการเป็นผู้ตั้งงบประมาณจากทุนพัฒนามหาวิทยาลัยในแต่ละปีงบประมาณเพื่อนำมาจัดสรร เป็นทุนพัฒนาคณาจารย์ และข้าราชการเป็นส่วนกลาง

3.2 ให้ฝ่ายกิจกรรมนิสิตเป็นผู้ตั้งงบประมาณจากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยในแต่ละปี งบประมาณเพื่อนำมาจัดสรรเป็นทุนการศึกษาสำหรับนิสิตในโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์รุ่นใหม่ (ทุนประเภท 1.1)

3.3 ให้ส่วนราชการเป็นผู้ตั้งงบประมาณเงินรายได้ในส่วนที่ราชการนั้นได้รับจัดสรรในแต่ละปี งบประมาณ เพื่อนำมาจัดสรรเป็นทุนพัฒนาคณาจารย์และข้าราชการ ของส่วนราชการนั้นโดยเฉพาะ โดยต้องจัดสรร งบประมาณดำเนินการตามปกติของส่วนราชการนั้นให้พอเพียงเป็นอันดับแรกก่อน และส่วนราชการมีความจำเป็น ในการพัฒนาคณาจารย์และข้าราชการจำนวนมากเป็นพิเศษ

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2539

ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย

(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศว่าด้วยทุนพัฒนาบุคลากร

คุณสมบัติและเงื่อนไขผู้รับทุนพัฒนาบุคลากร

ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่น โดยทุนนั้นออกค่าใช้จ่ายให้ทั้งหมดแล้ว ไม่มีสิทธิ์ขอรับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย สำหรับผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนจากแหล่งอื่น หรือได้รับเพียงบางส่วนจะได้รับการพิจารณาตามคุณสมบัติ แยกตามประเภทของทุนดังต่อไปนี้

1. ทุนการศึกษาระยะยาวโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์รุ่นใหม่

1.1 ทุนปริญญาตรี

- เป็นนิสิตระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ได้รับการคัดสรรจากภาควิชาและคณะแล้วว่าเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี เหมาะสมที่จะเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย
- มีผลการเรียนดี
- ทำสัญญาผูกพันเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อย่างน้อย 2 เท่าเวลาที่รับทุน

1.2 ทุนปริญญาโท และปริญญาเอก

- เป็นบัณฑิตเกียรตินิยมหรือเป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยที่ กพ.รับรองรับเข้าเรียนในระดับบัณฑิตศึกษาแล้ว และมีอายุไม่เกิน 35 ปี
- ได้รับการคัดสรรจากภาควิชาและคณะแล้วว่าเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี เหมาะสมที่จะเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย
- มีผลการเรียนดี
- ทำสัญญาผูกพันเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อย่างน้อย 2 เท่าของเวลาที่รับทุน

2. ทุนพัฒนาบุคลากรภายในประเทศ

2.1 ทุนอบรม/ศึกษาบางรายวิชา/ประชุม/สัมมนา ภายในประเทศ

- เป็นคณาจารย์ หรือ บุคลากร ของมหาวิทยาลัยที่มีความประพฤติดี
- การไปนั้นเกี่ยวข้องโดยตรงกับงานในหน้าที่ ตรงกับความต้องการของหน่วยงานระยะเวลาการฝึกอบรม หรือ ศึกษาบางรายวิชา จะต้องมียะเวลารั้งละไม่เกิน 1 ภาคเรียน

2.2 ทุนปริญญานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา

- ให้แก่คณาจารย์ หรือ ข้าราชการ ที่ศึกษาต่อให้สาขาวิชาที่เป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย
- เป็นผู้เรียนดี มีความประพฤติดี
- เค้าโครงการละเอียดปริญญานิพนธ์ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการได้แล้ว
- พิจารณาจากเค้าโครงฯ แล้วว่าปริญญานิพนธ์มีคุณค่าเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยหรือสังคมเป็นส่วนตัว

2.3 ทุนศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา

- เป็นคณาจารย์ หรือ ข้าราชการ ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
- ได้รับอนุมัติให้ศึกษาต่อในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของหน่วยงาน

- เป็นผู้มีความประพฤติดี และอุทิศตนให้แก่หน้าที่ด้วยดีเสมอมา

3. ทู่นพัฒนาบุคลากรในต่างประเทศ

3.1 ทู่นประชุม/สัมมนา/ดูงาน ในนามของมหาวิทยาลัย

- เป็นคณาจารย์ หรือข้าราชการ ของมหาวิทยาลัย
- เป็นผู้มียุทธศาสตร์การคงเหลือที่จะทำงานชดใช้ทุนไม่น้อยกว่า 2 เท่าของเวลาที่รับทุน
- เป็นผู้มีความประพฤติดี และอุทิศตนให้แก่หน้าที่ด้วยดีเสมอมา
- ได้ติดต่อตกลงในหลักการก่อนล่วงหน้าพอสมควร และมีหนังสือตอบรับแล้ว
- เรื่องที่จะไปดำเนินการนั้นมีประโยชน์ต่อหน่วยงานและตรงกับหน้าที่ของผู้รับทุน
- หากไปเกินกว่า 1 คน จะต้องแสดงการแบ่งแยกภารกิจกันอย่างชัดเจน ที่ทำให้มีเหตุจำเป็นที่จะต้องไปเกินกว่า 1 คน มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะอนุมัติให้ไปเพียง 1 คนหรือเฉลี่ยตามจำนวนคนที่ไป
- ส่งรายงานผลการประชุม/สัมมนา/ดูงาน ภายใน 30 วันหลังจากเสร็จสิ้นการเดินทาง

3.2 ทู่นไปเสนอผลงานทางวิชาการ ในนามของมหาวิทยาลัย

- เป็นคณาจารย์ หรือข้าราชการ ของมหาวิทยาลัย
- เป็นผู้มียุทธศาสตร์การคงเหลือที่จะทำงานชดใช้ทุนไม่น้อยกว่า 2 เท่าของเวลาที่รับทุน
- เป็นผู้มีความประพฤติดี และอุทิศตนให้แก่หน้าที่ด้วยดีเสมอมา
- ได้ติดต่อตกลงในหลักการก่อนล่วงหน้าพอสมควร และมีหนังสือตอบรับแล้ว
- เรื่องที่จะไปดำเนินการนั้นมีประโยชน์ต่อหน่วยงานและตรงกับหน้าที่ของผู้รับทุน
- หากไปเกินกว่า 1 คน จะต้องแสดงการแบ่งแยกภารกิจกันอย่างชัดเจน ที่ทำให้มีเหตุจำเป็นที่จะต้องไปเกินกว่า 1 คน มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะอนุมัติให้ไปเพียง 1 คนหรือเฉลี่ยตามจำนวนคนที่ไป
- ส่งรายงานผลการประชุม/สัมมนา/ดูงาน ภายใน 30 วันหลังจากเสร็จสิ้นการเดินทาง
- ตีพิมพ์ผลงานที่นำไปเสนอ ในวารสารทางวิชาการ หรือ สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ภายใน 2 ปี นับจากการเสนอผลงาน
- ในปีงบประมาณหนึ่ง มหาวิทยาลัยจะอนุมัติสนับสนุนให้บุคลากรแต่ละท่านเพียงครั้งเดียว

3.3 ทู่นฝึกอบรม/ศึกษาบางรายวิชา

- เป็นคณาจารย์ หรือข้าราชการ ของมหาวิทยาลัย
- เป็นผู้มียุทธศาสตร์การคงเหลือที่จะทำงานชดใช้ทุนไม่น้อยกว่า 2 เท่าของเวลาที่รับทุน
- เป็นผู้มีความประพฤติดี และอุทิศตนให้แก่หน้าที่ด้วยดีเสมอมา
- ได้ติดต่อตกลงในหลักการก่อนล่วงหน้าพอสมควร และมีหนังสือตอบรับแล้ว
- เรื่องที่จะไปดำเนินการนั้นมีประโยชน์ต่อหน่วยงานและตรงกับหน้าที่ของผู้รับทุน
- หากไปเกินกว่า 1 คน จะต้องแสดงการแบ่งแยกภารกิจกันอย่างชัดเจน ที่ทำให้มีเหตุจำเป็นที่จะต้องไปเกินกว่า 1 คน มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะอนุมัติให้ไปเพียง 1 คนหรือเฉลี่ยตามจำนวนคนที่ไป
- ส่งรายงานผลการประชุม/สัมมนา/ดูงาน ภายใน 30 วันหลังจากเสร็จสิ้นการเดินทาง
- ระยะเวลาการฝึกอบรม หรือ ศึกษาบางรายวิชา จะต้องเทียบเท่าระยะเวลาของการเรียนรายวิชา 6 หน่วยกิต เป็นอย่างน้อยและไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา

3.4 ทูลค่าเครื่องบิ่ไปศึกษาต่อ/ประชุม/อบรม/ดูงาน/เสนอผลงานทางวิชาการ

- เป็นคณาจารย์ หรือข้าราชการ ของมหาวิทยาลัย
- เป็นผู้มีอายุราชการคงเหลือที่จะทำงานชดใช้ทุนไม่น้อยกว่า 2 เท่าของเวลาที่ได้รับทุน
- เป็นผู้มีคุณภาพประพฤดีดี และอุทิศตนให้แก่งานที่ด้วยดีเสมอมา
- ได้ติดต่อดทกลงในหลักการก่อนล่งหน้าพอสสมควร และมีหนังสือตอบรับแล้ว
- เรื่องที่จะไปดำเนินการนั้นมีประโยชน์ต่อหน่วยงานและตรงกับหน้าที่ของผู้รับทุน
- หากไปเกินกว่า 1 คน จะต้องแสดงการแบ่งแยกภารกิจกันอย่างชัดเจน ที่ทำให้มีเหตุจำเป็นที่จะต้องไปเกินกว่า 1 คน มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะอนุมัติให้ไปเพียง 1 คนหรือเฉลี่ยตามจำนวนคนที่ไป
- ส่งรายงานผลการประชุม/สัมมนา/ดูงาน ภายใน 30 วันหลังจากเสร็จสิ้นการเดินทาง
- หากมีผู้ขอรับทุนมากกว่าทุนที่มีอยู่ ให้พิจารณาสนับสนุนผู้ที่ยังไม่เคยได้รับทุนนี้ และผู้ที่ไปศึกษาต่อเป็นอันดับแรก

3.5 ทุนศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาในต่างประเทศ

- เป็นคณาจารย์ หรือ ข้าราชการ ของมหาวิทยาลัย
- ได้รับอนุมัติให้ศึกษาต่อในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของหน่วยงาน
- เป็นผู้มีคุณภาพประพฤดีดี และอุทิศตนให้แก่งานที่ด้วยดีเสมอมา
- เป็นผู้มีอายุราชการคงเหลือที่จะทำงานชดใช้ทุนไม่น้อยกว่า 2 เท่าของเวลาที่ได้รับทุน

3.6 ทุนปริญญาโทในต่างประเทศ

- ได้รับอนุมัติให้ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาในต่างประเทศ
- ให้แก่งานอาจารย์ หรือ ข้าราชการ ที่ศึกษาต่อในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย
- เป็นผู้เรียนดี มีความประพฤดีดี
- เค้าโครงการละเอียดปริญญาโทได้รับอนุมัติให้ดำเนินการได้แล้ว
- พิจารณาจากเค้าโครงฯ แล้วว่าปริญญาโทมีคุณค่า เป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยหรือสังคม เป็นส่วนรวม

จำนวนเงินทุนพัฒนาบุคลากร และผู้พิจารณาอนุมัติ

ประเภท	จำนวนเงินไม่เกิน (บาท)	ผู้พิจารณาอนุมัติ
1. ทุนการศึกษาระยะยาวโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์รุ่นใหม่		
1.1 ปริญญาตรี	48,000 ต่อปี (ไม่เกินจำนวนปีของหลักสูตร)	คณะกรรมการบริหารวิชาการ และรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต
1.2 ปริญญาโท / เอก		
1.2.1 ในประเทศ	50,000 ต่อปี	คณะกรรมการบริหารวิชาการ
1.2.2 ต่างประเทศ	150,000 ต่อปี (โท 2 ปี / เอก 3 ปี)	คณะกรรมการบริหารวิชาการ
2. ทุนพัฒนาบุคลากรภายในประเทศ		
2.1 ทุนอบรม / ศึกษาบางรายวิชา / ประชุม / สัมมนา	8,000	หัวหน้าส่วนราชการ
2.2 ทุนปริญญานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา		
2.2.1 ปริญญาโท	8,000	คณะกรรมการบริหารวิชาการ
2.2.2 ปริญญาเอก	16,000	คณะกรรมการบริหารวิชาการ
2.3 ทุนศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	8,000	คณะกรรมการบริหารวิชาการ
3. ทุนพัฒนาบุคลากรในต่างประเทศ		
3.1 ทุนประเทศ / สัมมนา / ดูงานในต่างประเทศ ในนามของมหาวิทยาลัย	17,000 (ก) 11,000 (ข)	คณะกรรมการบริหารวิชาการ (กรณีใช้เงินกองทุนฯ) คณะกรรมการประจำส่วนราชการ (กรณีมีงบจัดสรรโดยแจ้ง คณะกรรมการบริหารวิชาการ)
3.2 ทุนไปเสนอผลงานในต่างประเทศทางวิชาการ ในนามของมหาวิทยาลัย	25,000 (ก) 16,000 (ข)	คณะกรรมการบริหารวิชา (กรณีใช้เงินกองทุนฯ) คณะกรรมการประจำส่วนราชการ (กรณีมีงบจัดสรรโดยแจ้งคณะกรรมการบริหารวิชาการทราบ)
3.3 ทุนฝึกอบรม / ศึกษาบางรายวิชาในต่างประเทศ	ค่าลงทะเบียน 10,000 ค่าใช้จ่ายอื่น 30,000 ต่อเดือน (ก) 20,000 ต่อเดือน (ข)	คณะกรรมการบริหารวิชาการ (กรณีใช้เงินกองทุนฯ) คณะกรรมการประจำส่วนราชการ (กรณีมีงบจัดสรรโดยแจ้งคณะกรรมการบริหารวิชาการทราบ)

ประเภท	จำนวนเงินไม่เกิน (บาท)	ผู้พิจารณาอนุมัติ
3.4 มูลค่าเครื่องบินไปต่างประเทศ		
3.4.1 ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 40,000	คณะกรรมการบริหารวิชาการ (กรณีใช้เงินกองทุนฯ) คณะกรรมการประจำส่วนราชการ (กรณีมีงบจัดสรรโดยแจ้งคณะกรรมการบริหารวิชาการทราบ)
3.4.2 ประชุม / สัมมนา / อบรม / เสนอผลงานวิชาการ	ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 40,000	คณะกรรมการบริหารวิชาการ (กรณีใช้เงินกองทุนฯ) คณะกรรมการประจำส่วนราชการ (กรณีมีงบจัดสรรโดยแจ้งคณะกรรมการบริหารวิชาการทราบ)
3.5 ทุนศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ต่างประเทศ		
3.5.1 ปริญญาโท		
• ปีแรก	80,000	คณะกรรมการบริหารวิชาการ
• ปีต่อไป (ไม่เกินอีก 1 ปี)	40,000	
3.5.2 ปริญญาเอก		
• ปีแรก	80,000	คณะกรรมการบริหารวิชาการ
• ปีต่อไป (ไม่เกินอีก 2 ปี)	40,000	
3.6 ทุนปริญญานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา ต่างประเทศ		
3.6.1 ปริญญาโท	8,000	คณะกรรมการบริหารวิชาการ
3.6.2 ปริญญาเอก	16,000	คณะกรรมการบริหารวิชาการ
4. ทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์บทความ / งานวิจัยในวารสารต่างประเทศ	3,700	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

หมายเหตุ

ประเทศประเภท ก. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

- | | | |
|----------------------------|--|----------------------------|
| 1. ประเทศญี่ปุ่น | 10. ราชอาณาจักรนอร์เวย์ | 19. ราชอาณาจักรสเปน |
| 2. ประเทศออสเตรเลีย | 11. ราชอาณาจักรสวีเดน | 20. ไต้หวัน |
| 3. สาธารณรัฐออสเตรเลีย | 12. สมาพันธรัฐสวิส (สวิตเซอร์แลนด์) | 21. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล |
| 4. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก | 13. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และ
ไอร์แลนด์เหนือ | 22. สาธารณรัฐโปแลนด์ |
| 5. สาธารณรัฐฟินแลนด์ | 14. ราชอาณาจักรเบลเยียม | 23. กัมพูชา |
| 6. สาธารณรัฐฝรั่งเศส | 15. ประเทศแคนาดา | 24. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก |
| 7. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน | 16. สหรัฐอเมริกา | 25. สาธารณรัฐชิลี |
| 8. สาธารณรัฐอิตาลี | 17. สาธารณรัฐเกาหลี | 26. ประเทศนิวซีแลนด์ |
| 9. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ | 18. สาธารณรัฐโปรตุเกส | 27. ฮังการี |

ประเทศ ประเภท ข. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

- | | | |
|--|--------------------------------|------------------------------------|
| 1. รัฐบาร์เรน | 25. สาธารณรัฐเฮเลนิก (กรีซ) | 49. สาธารณรัฐปานามา |
| 2. สาธารณรัฐประชาชนจีน | 26. สาธารณรัฐฮังการี | 50. สาธารณรัฐตรินิแดดและโตเบโก |
| 3. สาธารณรัฐไซปรัส | 27. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์ | 51. ประเทศจาเมกา |
| 4. สาธารณรัฐอินเดีย | 28. สาธารณรัฐสังคมนิยมโรมาเนีย | 52. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา |
| 5. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย | 29. สาธารณรัฐบุรุนดี | 53. สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย |
| 6. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน | 30. สาธารณรัฐแคเมอรูน | 54. สาธารณรัฐโครเอเชีย |
| 7. สาธารณรัฐอิรัก | 31. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง | 55. สาธารณรัฐสโลเวเนีย |
| 8. รัฐอิสราเอล | 32. สาธารณรัฐชาติ | 56. สาธารณรัฐบอสเนีย-เฮอร์เซโกวีนา |
| 9. ราชอาณาจักรอัสไมร์จอร์แดน | 33. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ | 57. สาธารณรัฐมาเซโดเนีย |
| 10. รัฐคูเวต | 34. สาธารณรัฐจิบูตี | 58. สาธารณรัฐอาร์เมเนีย |
| 11. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน | 35. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ | 59. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน |
| 12. รัฐสุลต่านโอมาน | 36. สาธารณรัฐแกมเบีย | 60. สาธารณรัฐเบลารุส |
| 13. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ | 37. สาธารณรัฐกานา | 61. สาธารณรัฐเอสโตเนีย |
| 14. รัฐกาตาร์ | 38. สาธารณรัฐเคนยา | 62. สาธารณรัฐจอร์เจีย |
| 15. ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย | 39. สาธารณรัฐมาลี | 63. สาธารณรัฐคาซัคสถาน |
| 16. สาธารณรัฐสิงคโปร์ | 40. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย | 64. สาธารณรัฐคาซัคสถาน |
| 17. สาธารณรัฐตูรกี | 41. สาธารณรัฐไมเจอร์ | 65. สาธารณรัฐลัตเวีย |
| 18. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ | 42. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย | 66. สาธารณรัฐลิทัวเนีย |
| 19. สาธารณรัฐประชาชนบังคลาเทศ | 43. สาธารณรัฐเซเนกัล | 67. สาธารณรัฐมอลโดวา |
| 20. เนการาบุรูไนดารุสซาม (บรูไน) | 44. สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน | 68. สหพันธรัฐรัสเซีย |
| 21. สาธารณรัฐประชาชนบังคลาเทศ | 45. สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย | 69. สาธารณรัฐทาจิกิสถาน |
| 22. ราชอาณาจักรคองกา | 46. สาธารณรัฐประชาชนเบนิน | 70. สาธารณรัฐเติร์กเมนิสถาน |
| 23. ราชรัฐอับดาร์รา | 47. เครือรัฐบาฮามาส | 71. สาธารณรัฐยูเครน |
| 24. สหพันธ์สาธารณรัฐเช็กและสโลวัก (เชกโกสโลวาเกีย) | 48. สาธารณรัฐคอซตาริกา | 72. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน |

ประเทศ ประเภท ค. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง นอกจากที่กำหนดในประเภท ก. และประเภท ข.

ทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปีงบประมาณการศึกษา 2543

ทุนพัฒนาบุคลากร จำนวน 3,384,000.- บาท (สามล้านสามแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่าย ดังนี้

- | | | |
|---|--------------|----------------------|
| 1. ทุนระยะยาวโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์รุ่นใหม่ | จำนวน | 1,650,000 บาท |
| ในประเทศ | | |
| - ระดับปริญญาโท 6 รุ่น ๆ ละ 50,000 บาท เป็นเงิน 300,000 บาท | | |
| - ระดับปริญญาเอก 3 รุ่น ๆ ละ 50,000 บาท เป็นเงิน 150,000 บาท | | |
| ต่างประเทศ | | |
| - ระดับปริญญาโท 3 รุ่น ๆ ละ 200,000 บาท เป็นเงิน 600,000 บาท | | |
| - ระดับปริญญาเอก 3 รุ่น ๆ ละ 200,000 บาท เป็นเงิน 600,000 บาท | | |
| 2. ทุนพัฒนาบุคลากรระยะยาว | จำนวน | 200,000 บาท |
| - ระดับปริญญาโท 4 รุ่น ๆ ละ 50,000 บาท เป็นเงิน 200,000 บาท | | |
| 3. ทุนส่งเสริมการศึกษาต่อระดับสูง | จำนวน | 224,000 บาท |
| ทุนทำปริญญานิพนธ์ | | |
| ในประเทศ | | |
| - ระดับปริญญาโท 8 รุ่น ๆ ละ 8,000 บาท เป็นเงิน 64,000 บาท | | |
| - ระดับปริญญาเอก 4 รุ่น ๆ ละ 16,000 บาท เป็นเงิน 64,000 บาท | | |
| ต่างประเทศ | | |
| - ระดับปริญญาโท 4 รุ่น ๆ ละ 8,000 บาท เป็นเงิน 32,000 บาท | | |
| - ระดับปริญญาเอก 4 รุ่น ๆ ละ 16,000 บาท เป็นเงิน 64,000 บาท | | |
| 4. ทุนพัฒนาบุคลากรในต่างประเทศ | จำนวน | 1,310,000 บาท |
| 4.1 ทุนประกาศ ปีละ 2 ครั้ง | เป็นเงิน | 590,000 บาท |
| 4.2 ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อเดินทางไปประชุม | | |
| สัมมนา ดูงานและเสนอผลงานทางวิชาการ | เป็นเงิน | 500,000 บาท |
| 4.3 ทุนค่าเครื่องบินสำหรับบุคลากรเดินทางไปศึกษาต่อ/ดูงาน | | |
| ตามข้อตกลงสัญญาความร่วมมือระหว่างสถาบัน | | 220,000 บาท |

ตัวอย่าง

นโยบายและหลักการในการจัดทำงานงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2544

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ในปีงบประมาณ 2544 มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการกำหนดนโยบายและพิจารณาคำขอจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้วางนโยบายสำหรับให้หน่วยงานใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำงานงบประมาณดังนี้

1. จัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2544 โดยยึดถือนโยบายรัฐบาล และแนวนโยบายการบริหารอุดมศึกษาในสภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว เป็นหลักในการจัดตั้งงบประมาณ
2. ใช้แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 8 (พ.ศ.2544) ของมหาวิทยาลัยประกอบในการจัดตั้งงบประมาณ
3. สนับสนุนงบประมาณสำหรับงานต่อไปนี้
 - (1) หน่วยงานใหม่ตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 8 หน่วยงานเดิมที่มีการขยายงาน และรักษางานเดิมที่มีอยู่แล้วให้มีประสิทธิภาพ
 - (2) เปิดสาขาวิชาใหม่ ซึ่งเป็นการสาขาวิชาที่มีความจำเป็น และเป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 8 ของมหาวิทยาลัย
 - (3) การวิจัยพื้นฐานและประยุกต์ ซึ่งเป็นโครงการที่สอดคล้องกับทิศทางการของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งโครงการวิจัยที่ทำงานร่วมกันแบบครบวงจร
 - (4) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ที่มุ่งเน้นการบริการทางวิชาการแก่ผู้ด้อยโอกาส หรือโครงการที่ช่วยพัฒนาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
 - (5) โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และโครงการเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
 - (6) โครงการพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศเพื่อการศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ การเชื่อมระบบยูนิเน็ต (UNINET) ของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะเป็นพื้นฐานของการขยายวิทยาเขตสารสนเทศในอนาคต
 - (7) โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองของนิสิตทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ
 - (8) การส่งเสริมการผลิตตำรา การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน คลังข้อสอบมาตรฐาน การพัฒนาบุคลากร และการประกันคุณภาพการศึกษา
 - (9) การปรับปรุงซ่อมแซม ต่อเติมและการก่อสร้างอาคารที่สิ้นสุดภายใน 1 ปี ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง สำหรับโครงการก่อสร้างอาคารและสาธารณูปการที่ต้องใช้งบผูกพันให้พิจารณาจัดทำตามความจำเป็นเร่งด่วนและเน้นอาคารที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน
 - (10) ครุภัณฑ์ประกอบอาคารที่จะเปิดใช้งาน หรือใช้งานอยู่แล้วแต่ยังขาดครุภัณฑ์ที่เป็นอีกมาก

(11) การจ้างเหมาเอกชนในเรื่องการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร ยามรักษาความปลอดภัย คณงานดูแลสวนและสนามทุกอาคารโดยให้ดำเนินการร่วมกันทุกหน่วยงานทั้งที่มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ เพื่อให้เป็นไปตามมติ ครม. เรื่อง มาตรการกำหนดขนาดกำลังคนภาครัฐ

(12) การเปิดดำเนินการของศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรม- ราชกุมารี

(13) โครงการพัฒนานิสิตทางด้านสติปัญญา อารมณ์ การจัดหางานให้นิสิต ที่อยู่อาศัย ตลอดจนความช่วยเหลือนิสิตด้านอื่น ๆ

(14) การขนย้ายครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน มายังมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์



ตัวอย่าง

นโยบายและหลักการในการจัดทำงานงบประมาณเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณการศึกษา 2543

1. ให้นำหน่วยงานจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณการศึกษา 2543 ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ.2540-2554)
2. การตั้งงบประมาณหมวดค่าจ้างชั่วคราว ให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้
 - 2.1 พิจารณาขึ้นค่าจ้างให้ลูกจ้างชั่วคราวได้ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ 5 ของ งบประมาณหมวดค่าจ้างชั่วคราวในปีงบประมาณที่ผ่านมา
 - 2.2 ให้หน่วยงานจ้างชั่วคราวไม่เกินจำนวนอัตราในปีงบประมาณการศึกษา 2542 หากหน่วยงานขาดแคลนบุคลากรปฏิบัติงาน และจำเป็นต้องจ้าง ขอให้จ้างนิสิต ช่วยทำงานกรณีที่ไม่สามารถจ้างนิสิตช่วยทำงานได้ และต้องการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพิ่ม ต้องผ่านการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างจากกองแผนงานก่อน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณเงินรายได้
 - 2.3 กรณีที่ประสงค์จะจ้างนิสิตช่วยสอนที่ไม่ใช่รายวิชาศึกษาทั่วไป ให้ตั้งงบประมาณด้วยเงินรายได้ของคณะที่รับผิดชอบการเรียนการสอนสาขาวิชาหรือวิชาเอกนั้น
3. ให้หน่วยงานใช้วิธีการจ้างเหมาบริการ แทนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (หมวดแรงงาน เช่น นักการภารโรงคนงาน คนสวน ยาม) ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2542 ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างเหมาบริการที่กระทรวงการคลังกำหนด
4. การตั้งงบประมาณค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน ให้ส่วนราชการประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนการตั้งงบประมาณและการจ่ายค่าตอบแทนด้วย
5. ให้หน่วยงานที่เข้าร่วมสวัสดิการกองทุนประกันอุบัติเหตุ ตั้งงบประมาณเงิน รายได้ สมทบกองทุนประกันอุบัติเหตุ โดยรถยนต์ขนาดเล็กไม่เกิน 15 ที่นั่ง คันละ 5,000 บาท/ปี รถยนต์ 6 ล้อขึ้นไปคันละ 10,000 บาท/ปี
6. ให้หน่วยงานตั้งงบประมาณ หมวดค่าสาธารณูปโภคสำหรับรายการค่าโทรศัพท์เลขหมาย 7 ตัว ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ถ้ามี) ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม (ถ้ามี) และค่าไปรษณียากร
7. หน่วยงานใดมีงบประมาณรายจ่ายที่เป็นภาระต้องจ่าย เช่น ค่าสอนและสอบ ค่าปฏิบัติงาน การศึกษาภาคสมทบหรือภาคพิเศษ ฯลฯ ขอให้จัดสรรงบประมาณสำหรับภาระงานดังกล่าวก่อนแล้วจึงนำงบประมาณส่วนที่เหลือไปจัดสรรงบประมาณรายจ่ายรายการอื่น ๆ ต่อไป
8. ให้หน่วยงานตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุนรายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการพัฒนาบุคลากร โครงการวิจัย โครงการกิจกรรมนิสิต (ส่วนที่นอกเหนือจากที่กองกิจการนิสิตรับผิดชอบ) ทุนการศึกษาสำหรับนิสิต งบประมาณสำหรับงานประกันคุณภาพการศึกษา และ งบประมาณร่วมมือกับต่างประเทศ

9. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขอให้หน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานประมาณกำหนดไว้ คือ

9.1 เพื่อใช้ในห้องทำงานของผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าขึ้นไป

9.2 เพื่อใช้ในห้องหรืออาคารผู้ป่วยเพื่อการรักษาพยาบาล เช่น ห้องผ่าตัด ห้องไอซียู ห้องคลอด ห้องเด็กอ่อน ฯลฯ

9.3 เพื่อใช้ในห้องหรืออาคารที่ไม่ต้องการให้เสียงจากภายนอกเข้ามารบกวน เช่น ห้องสมุด ห้องประชุม ห้องดนตรี ห้องทดลอง ฯลฯ

9.4 เพื่อใช้ในห้องหรืออาคารต่าง ๆ ที่ต้องการให้ปลอดจากมลภาวะเป็นพิษ เช่น กลิ่นควัน ฯลฯ

9.5 เพื่อใช้ในห้องหรืออาคารสำหรับเก็บรักษาสังของหรืออุปกรณ์ที่ต้อง ควบคุมอุณหภูมิ เช่น ยารักษาโรค เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

ให้หน่วยงานตรวจสอบระบบไฟฟ้าในแต่ละชั้นของอาคารที่จะติดตั้งเครื่องปรับอากาศกับกองอาคารสถานที่ก่อนที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

10. ในการขอตั้งงบประมาณปรับปรุงอาคารสถานที่ของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไปจากวัตถุประสงค์เดิมจะต้องมีเอกสารการได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน

11. ให้หน่วยงานตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา และโครงการเฉพาะกิจไว้ในหมวดรายจ่ายอื่นโดยแนบโครงการด้วย

คณะกรรมการผู้จัดทำ

คู่มือ 1 : มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย	นิรัญทวี	ที่ปรึกษา
รองศาสตราจารย์พิศมัย	จารุจิตติพันธ์	ประธานคณะกรรมการ
รองศาสตราจารย์वासนา	คุณาอภิสิทธิ์	คณะกรรมการ
อาจารย์สุวรรณา	คล้ายกระแสน	คณะกรรมการ
นางสาวนวลปรางค์	คุมภักดิ์	คณะกรรมการ
นางสาวพนาริ	สายพัฒน	เลขานุการคณะกรรมการ
นางปทุมพร	เพือกประพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ



พิมพ์ที่ โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด
79 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทร. 5614567 แฟกซ์ 5795101, 9411230

เอกสาร มศว

เอกสาร ผนวก



SWU:CL



3 1011 10468362 8



