

อุปสงค์ต่อระบบ FISCAL ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สารนิพนธ์
ของ
สุพิณ ฝูคระจำง

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การจัดการ
พฤษภาคม 2553

อุปสงค์ต่อระบบ FISCAL ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สารนิพนธ์
ของ
สุพิณ ฝุดกระจำง

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การจัดการ

พฤษภาคม 2553

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

อุปสงค์ต่อระบบ FISCAL ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

บทคัดย่อ
ของ
สุพินญ์ ผุดกระจำ

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การจัดการ
พฤษภาคม 2553

สุพิน ฤกษ์กระจ่าง. (2553). *อุปสงค์ต่อระบบ FISCAL ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ*. สารนิพนธ์ ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์การจัดการ). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์: รองศาสตราจารย์พิศมัย จารุจิตติพันธ์.

การวิจัยครั้งนี้ มีความมุ่งหมายเพื่อวิเคราะห์อุปสงค์และปัจจัยที่ส่งผลต่อระบบ FISCAL ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยแยกพิจารณาตามกลุ่มของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านต่างๆ รวมจำนวน 203 คน ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม และทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติเชิงพรรณนา ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ และค่าเฉลี่ย

ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ส่วนใหญ่มีความต้องการสารสนเทศในแต่ละด้านแตกต่างกัน โดยมีความต้องการในลักษณะที่เหมือนกันในด้านระดับหน่วยงาน แหล่งที่มาของเงิน และเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย โดยมีความต้องการในระดับมากที่สุดและรองลงมาในระดับคณะ/สถาบัน/สำนักและมหาวิทยาลัย แหล่งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานและผลผลิต และผู้บริหารมีความต้องการการนำเสนอรายงานในรูปแบบตารางและกราฟ ที่เป็นรายไตรมาสและรายปี การพยากรณ์สารสนเทศในอนาคต และการรายงานในลักษณะของการสรุปโดยรวม ในขณะที่ผู้ปฏิบัติงานต้องการการนำเสนอรายงานในรูปแบบตารางและแผนภูมิแท่ง ที่เป็นรายปีและรายเดือน การจัดเก็บสารสนเทศในอดีต และรายงานในลักษณะที่จำแนกรายละเอียด

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการระบบ FISCAL ของผู้บริหารในระดับมากที่สุดและรองลงมา คือ ปัจจัยด้านอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนระบบและปัจจัยด้านนโยบายและการบริหารระบบ ปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการระบบ FISCAL ของผู้ปฏิบัติงานในระดับมากที่สุดและรองลงมา คือ ปัจจัยด้านคุณลักษณะของระบบและปัจจัยด้านนโยบายและการบริหารระบบ หากพิจารณาเฉพาะปัจจัยด้านคุณลักษณะของระบบ พบว่าความต้องการของบุคคลทั้ง 2 กลุ่มไม่แตกต่างกัน โดยคุณลักษณะของระบบที่ส่งผลในระดับมากที่สุดและรองลงมา ได้แก่ ความถูกต้องและความครบถ้วนของระบบ

คำสำคัญ : อุปสงค์ต่อระบบสารสนเทศ, ระบบ FISCAL

SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY DEMAND FOR FISCAL SYSTEM

AN ABSTRACT

BY

SUPIN PHUDKRAJANG

Present in Partial Fulfillment of the Requirements for the
Master of Education Degree in Guidance and Managerial Economics
at Srinakharinwirot University

May 2010

Supin Phudkrajang. (2010). *Srinakharinwirot University Demand For FISCAL System*.

Master's Project, M.Econ. (Managerial Economics). Bangkok: Graduate School,
Srinakharinwirot University. Project Advisor: Assoc.Prof.Ph.D. Pisamai Jarujittipant.

The purposes of this research were to analyze the FISCAL system demand and factors affecting to the FISCAL system of Srinakharinwirot university. The executive and the operating officers groups. The 203 samples that used in this research were the executive and the operating officers. The questionnaires were conducted to the data collecting. The statistics and data analysis used in the research were the frequency, percentage, and description.

The research results were that most of executive and the operating officers have preferred to receive the differentiate information. The same requirements have included three dimensions, the division level, the sources of fund and the expenditure purposes. Their first and secondary requirements were the faculty/institute/bureau and university level, the government and income budget sources and the expenditure for the plan and the outputs. The executive officers preferred to get the reporting by tables and graphs each quarter and each year, the information forecasting and the summary reports. the operating officers simultaneously preferred to get the reporting by tables and bar chart each year and each month, the information in the part and the reports by detail.

In the aspect of the factors effecting the FISCAL system, the factors effecting the executive officers were the equipment supporting and the policy and systematic management. The factors effecting the operational officers were the system nature and the policy and systematic management. Focusing on the system nature their requirements have not been different, the first and the secondary requirements were precisely and completely system.

Keyword : Demand For information System, FISCAL System

ประกาศคุณูปการ

สารนิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี เป็นเพราะได้รับความกรุณาอย่างดียิ่งจากรองศาสตราจารย์ พิศมัย จารุจิตติพันธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ฉบับนี้ อาจารย์ประพาฬ เพ็ญฟูสกุล และอาจารย์ ทิพย์วิมล วงศ์รัตนชัย กรรมการสอบสารนิพนธ์ ที่ได้เอาใจใส่ ติดตาม ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขข้อบกพร่องในการจัดทำงานวิจัยนี้ อีกทั้งทำให้ผู้วิจัยได้รับประสบการณ์ในการทำงานวิจัยและนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จ ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งและขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

นอกจากนี้ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณอาจารย์ทุกท่านที่ได้ให้ความรู้แก่ผู้วิจัยจากการศึกษาในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การจัดการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งทำให้ผู้วิจัยได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ที่สามารถนำไปปรับใช้เพื่อการพัฒนาการทำงานในปัจจุบันและอนาคตต่อไป

ท้ายสุด ผู้วิจัยขอขอบคุณบิดา มารดา พี่ น้อง และเพื่อนๆ ทุกคน ที่คอยเป็นกำลังใจ และให้ความช่วยเหลือ เพื่อให้ผู้วิจัยได้ประสบความสำเร็จ ตั้งแต่เริ่มต้นในการศึกษาและการจัดทำสารนิพนธ์นี้

สุพิณ หุคกระจำง

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ.....	1
ภูมิหลัง.....	1
ความมุ่งหมายของการวิจัย.....	4
ความสำคัญของการวิจัย.....	4
ขอบเขตของการวิจัย.....	5
กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	11
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	13
ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.....	13
ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ FISCAL.....	17
แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากร.....	18
แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับอุปสงค์และความต้องการสารสนเทศ.....	20
แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารจัดการสารสนเทศ.....	24
เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	28
3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	30
การกำหนดประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง.....	30
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	33
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	34
การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล.....	34
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	36
ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	36
อุปสงค์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒต่อระบบ FISCAL.....	40
ปัจจัยที่ส่งผลต่ออุปสงค์ที่มีต่อระบบ FISCALของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.....	74

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
5 สรุปผล อภิปราย และข้อเสนอแนะ.....	90
สังเขปความมุ่งหมายและขอบเขตของการวิจัย.....	90
สรุปผลการศึกษา.....	91
อภิปรายผล.....	98
ข้อเสนอแนะ.....	100
บรรณานุกรม.....	102
ภาคผนวก.....	106
ภาคผนวก ก ความต้องการข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานสำหรับระบบงาน ด้านงบประมาณ ของผู้ใช้ระบบ FISCAL จำแนกตามขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานย่อย.....	107
ภาคผนวก ข ความต้องการข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานสำหรับระบบงาน ด้านพัสดุ ของผู้ใช้ระบบ FISCAL จำแนกตามขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานย่อย.....	110
ภาคผนวก ค ความต้องการข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานสำหรับระบบงาน ด้านการเงิน ของผู้ใช้ระบบ FISCAL จำแนกตามขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานย่อย.....	113
ภาคผนวก ง ความต้องการข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานสำหรับระบบงาน ด้านบัญชี ของผู้ใช้ระบบ FISCAL จำแนกตามขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานย่อย.....	117
ภาคผนวก จ ความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงาน ของผู้ใช้ระบบ FISCAL ในกลุ่มผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง (กลุ่มที่ 1) จำแนกตามประเภทรายงานย่อย....	120
ภาคผนวก ฉ ความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงาน สำหรับรายงาน ด้านการเงินของผู้ใช้ระบบ FISCAL ในกลุ่มผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงาน (กลุ่มที่ 2 – 5) จำแนกตามประเภทรายงานย่อย.....	125
ภาคผนวก ช ความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงาน สำหรับรายงาน ด้านงบประมาณ ของผู้ใช้ระบบ FISCAL ในกลุ่มผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงาน (กลุ่มที่ 2 – 5) จำแนกตามประเภทรายงานย่อย.....	136
ภาคผนวก ซ ความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงาน สำหรับรายงาน ด้านพัสดุ ของผู้ใช้ระบบ FISCAL ในกลุ่มผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงาน (กลุ่มที่ 2 – 5) จำแนกตามประเภทรายงานย่อย.....	147

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
ภาคผนวก ฅ ความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงาน สำหรับรายงาน ด้านบัญชี ของผู้ใช้ระบบ FISCAL ในกลุ่มผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงาน (กลุ่มที่ 2 – 5) จำแนกตามประเภทรายงานย่อย.....	153
ภาคผนวก ญ แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย.....	155
ประวัติย่อผู้ทำสารนิพนธ์.....	198

บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
1 จำนวนประชากรและจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยในแต่ละกลุ่ม.....	6
2 จำนวนประชากรและจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยในแต่ละกลุ่ม จำแนกตามตำแหน่งงาน.....	32
3 ข้อมูลเกี่ยวกับเพศ อายุ การศึกษา และระยะเวลาการทำงานของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	37
4 ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงานปัจจุบันในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	38
5 จำนวนและร้อยละของความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลหน่วยงาน ของผู้ใช้ระบบ FISCAL แยกตามกลุ่มผู้บริหารและผูปฏิบัติงาน.....	40
6 ลำดับและร้อยละของความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลหน่วยงาน ของผู้ใช้ระบบ FISCAL แยกตามกลุ่มผู้บริหารและผูปฏิบัติงาน.....	42
7 จำนวนและร้อยละของความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลประเภทแหล่งที่มา ของเงิน ของผู้ใช้ระบบ FISCAL แยกตามกลุ่มผู้บริหารและผูปฏิบัติงาน.....	43
8 ลำดับและร้อยละของความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลประเภทแหล่งที่มา ของเงิน ของผู้ใช้ระบบ FISCAL แยกตามกลุ่มผู้บริหารและผูปฏิบัติงาน.....	45
9 จำนวนและร้อยละของความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลเป้าหมายการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่าย ของผู้ใช้ระบบ FISCAL แยกตามกลุ่มผู้บริหารและผูปฏิบัติงาน.....	46
10 ลำดับและร้อยละของความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลเป้าหมายการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่าย ของผู้ใช้ระบบ FISCAL แยกตามกลุ่มผู้บริหารและผูปฏิบัติงาน.....	48
11 จำนวนและร้อยละของความต้องการสารสนเทศด้านรูปแบบการนำเสนอรายงาน ของผู้ใช้ระบบ FISCAL แยกตามกลุ่มผู้บริหารและผูปฏิบัติงาน.....	48
12 ลำดับและร้อยละของความต้องการสารสนเทศด้านรูปแบบการนำเสนอรายงาน ของผู้ใช้ระบบ FISCAL แยกตามกลุ่มผู้บริหารและผูปฏิบัติงาน.....	50
13 จำนวนและร้อยละของความต้องการสารสนเทศด้านระยะเวลาการนำเสนอรายงาน ของผู้ใช้ระบบ FISCAL แยกตามกลุ่มผู้บริหารและผูปฏิบัติงาน	51
14 ลำดับและร้อยละของความต้องการสารสนเทศด้านระยะเวลาการนำเสนอรายงาน ของผู้ใช้ระบบ FISCAL แยกตามกลุ่มผู้บริหารและผูปฏิบัติงาน	53

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
15 จำนวนและร้อยละของความต้องการสารสนเทศด้านระยะเวลาการจัดเก็บสารสนเทศ ของผู้ใช้ระบบ FISCAL แยกตามกลุ่มผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน.....	54
16 ลำดับและร้อยละของความต้องการสารสนเทศด้านระยะเวลาการจัดเก็บสารสนเทศ ของผู้ใช้ระบบ FISCAL แยกตามกลุ่มผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน.....	56
17 จำนวนและร้อยละของความต้องการข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน สำหรับระบบงานด้านงบประมาณ ของผู้ใช้ระบบ FISCAL แยกตามกลุ่มผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน	57
18 จำนวนและร้อยละของความต้องการข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน สำหรับระบบงานด้านพัสดุ ของผู้ใช้ระบบ FISCAL แยกตามกลุ่มผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน	58
19 จำนวนและร้อยละของความต้องการข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน สำหรับระบบงานด้านการเงิน ของผู้ใช้ระบบ FISCAL แยกตามกลุ่มผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน	59
20 จำนวนและร้อยละของความต้องการข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน สำหรับระบบงานด้านบัญชี ของผู้ใช้ระบบ FISCAL แยกตามกลุ่มผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน	61
21 ลำดับและร้อยละของความต้องการข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน ของแต่ละระบบงานของผู้ใช้ระบบ FISCAL ในภาพรวม.....	62
22 จำนวนและร้อยละของความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงานสำหรับ ผู้ใช้ระบบ FISCAL ในกลุ่มผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง (กลุ่มที่ 1).....	63
23 จำนวนและร้อยละของความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงาน สำหรับรายงานด้านการเงิน ของผู้ใช้ระบบ FISCAL ในกลุ่มผู้บริหารระดับกลาง และผู้ปฏิบัติงาน (กลุ่มที่ 2 – 5).....	65
24 จำนวนและร้อยละของความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงาน สำหรับรายงานด้านงบประมาณของผู้ใช้ระบบ FISCAL ในกลุ่มผู้บริหารระดับกลาง และผู้ปฏิบัติงาน (กลุ่มที่ 2 – 5).....	67

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
25 จำนวนและร้อยละของความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงาน สำหรับรายงานด้านพัสดุ ของผู้ใช้ระบบ FISCAL ในกลุ่มผู้บริหารระดับกลาง และผู้ปฏิบัติงาน (กลุ่มที่ 2 – 5).....	70
26 จำนวนและร้อยละของความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงาน สำหรับรายงานด้านบัญชี ของผู้ใช้ระบบ FISCAL ในกลุ่มผู้บริหารระดับกลาง และผู้ปฏิบัติงาน (กลุ่มที่ 2 – 5).....	71
27 ลำดับและร้อยละของความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงาน กลุ่มผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงาน (กลุ่มที่ 2 – 5) ในภาพรวม.....	72
28 ปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศที่มีต่อระบบ FISCAL ของผู้ใช้ระบบ FISCAL.....	75
29 ลำดับและค่าเฉลี่ยของปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศที่มีต่อระบบ FISCAL ของผู้ใช้ระบบ FISCAL.....	88
30 ลำดับและค่าเฉลี่ยของปัจจัยด้านคุณลักษณะของระบบที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศ ที่มีต่อระบบ FISCAL ของผู้ใช้ระบบ FISCAL.....	89

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ

หน้า

- 1 กรอบแนวคิดการศึกษาอุปสงค์ต่อระบบ FISCAL และปัจจัยที่ส่งผลต่ออุปสงค์
ที่มีต่อระบบ FISCAL ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 12

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

ในปัจจุบันระบบสารสนเทศเข้ามามีบทบาทในหน่วยงานต่างๆ เป็นอย่างมาก ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของเอกชนหรือหน่วยงานราชการ โดยหน่วยงานได้นำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน การจัดการ และการตัดสินใจในหน่วยงาน ระบบสารสนเทศเป็นเครื่องมือสำคัญที่ทำให้การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถลดต้นทุนในการดำเนินงานลงได้จากการลดปริมาณการใช้กระดาษ การลดขั้นตอน เวลา และจำนวนบุคลากรในการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศยังมีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ช่วยให้การประมวลผลข้อมูลมีความถูกต้องรวดเร็ว สามารถนำเสนอรายงานได้อย่างละเอียดครบถ้วนและมีรูปแบบที่หลากหลาย ทันต่อความต้องการใช้ของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องแม่นยำ รวมถึงนำไปใช้ในการวางแผนงานและการกำหนดนโยบายของผู้บริหารในระดับต่างๆ ของหน่วยงาน และการจัดส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานภายนอกที่มีความต้องการใช้ข้อมูลได้อย่างถูกต้องและทันเวลาอีกด้วย

สำหรับการดำเนินกิจกรรมด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุของหน่วยงานราชการ ซึ่งมีระบบงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่ค่อนข้างซับซ้อนและยุ่งยาก เนื่องจากต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการที่ได้กำหนดไว้ อีกทั้งหน่วยงานราชการส่วนใหญ่เป็นองค์กรขนาดใหญ่ โครงสร้างองค์กรซับซ้อน ทำให้ปริมาณข้อมูลด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ มีเป็นจำนวนมาก ในขณะที่หน่วยงานราชการต้องรายงานข้อมูลให้แก่หน่วยงานราชการภายนอกอีกหลายหน่วยงาน เช่น สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น รวมทั้งต้องนำเสนอข้อมูลเพื่อรองรับการตรวจประเมินของหน่วยงานต่างๆ หากหน่วยงานราชการยังคงจัดทำข้อมูลด้วยมือจะมีผลต่อการรายงานข้อมูลของหน่วยงาน เนื่องจากไม่สามารถรายงานข้อมูลด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ต่อผู้ใช้ข้อมูลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานได้อย่างเป็นปัจจุบัน ทันเวลา และรายงานข้อมูลในรายละเอียดที่ผู้ใช้ต้องการได้ ดังนั้นการนำระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ มาใช้ในการปฏิบัติงาน จึงเป็นแนวทางที่ช่วยให้มีการจัดเก็บข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลที่ถูกต้องรวดเร็วและเป็นระบบ ทำให้การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ปัญหามีความถูกต้อง สามารถนำเสนอรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานภายนอกได้ทันต่อความต้องการใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รัฐบาลไทยได้ให้ความสำคัญในการนำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน ทางด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุของส่วนราชการ โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2546 เห็นชอบให้ทุกส่วนราชการนำระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMIS) มาใช้ในการ ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุของหน่วยงานราชการ ในส่วนที่เป็นการ ดำเนินงานด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 โดยระบบการบริหารการเงินการ คลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่ทำงานสนับสนุนให้กับหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง ทั้งที่มี ฐานะเป็นส่วนราชการและหน่วยงานกลาง และสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้บนระบบคอมพิวเตอร์ เดียวกัน ประกอบด้วยระบบงานสำคัญ 5 ระบบ คือ ระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบ การเงินและบัญชี ระบบบัญชีต้นทุน และระบบบริหารบุคคล นอกจากนี้ยังมีระบบตรวจสอบสำหรับ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอีกด้วย ระบบนี้มีกรอบวงเงินลงทุน ค่าบริหารจัดการ ค่าดำเนินการ โครงการ ภายในวงเงินไม่เกิน 1,400 ล้านบาท

การพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานจำเป็นต้องใช้ค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนมาก โดยเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวิเคราะห์ระบบงาน การออกแบบระบบงาน การพัฒนาโปรแกรม การทดสอบ ระบบ การติดตั้งระบบ การฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงาน และการบำรุงรักษาระบบ รวมทั้งเครื่องมืออุปกรณ์ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหน่วยงานจะมีเงินลงทุนการในการจัดทำที่จำกัด ดังนั้นเพื่อให้ได้ระบบ สารสนเทศที่มีประสิทธิภาพภายใต้ข้อจำกัดด้านเงินลงทุน หน่วยงานสามารถนำหลักการทาง เศรษฐศาสตร์เกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด มาใช้เป็น แนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศได้ โดยตามหลักการทางเศรษฐศาสตร์อื่นเนื่องจากปัญหา พื้นฐานทางเศรษฐกิจที่ว่าความต้องการของมนุษย์มีไม่จำกัด แต่ทรัพยากรที่จะนำมาผลิตสินค้าและ บริการนั้นมีอยู่อย่างจำกัด ในการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดเพื่อผลิตสินค้าและบริการ ผู้ผลิต สินค้าและบริการจะต้องแก้ปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ 3 ประการ ได้แก่ ปัญหาว่าจะผลิตอะไร (What) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้สินค้าและบริการมากที่สุด ผลิตอย่างไร (How) เพื่อให้ การผลิตมีการประหยัดรายจ่ายและมีประสิทธิภาพมากที่สุด และผลิตเพื่อใคร (For Whom) เพื่อให้การ จัดสรรสินค้าและบริการเป็นไปอย่างเหมาะสมและยุติธรรม

การแก้ปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจของการพัฒนาระบบสารสนเทศ ในปัญหาที่ว่า จะผลิต อะไร หน่วยงานจำเป็นต้องทราบว่าระบบสารสนเทศที่จะพัฒนาขึ้นนั้นจะมีรูปลักษณะและคุณลักษณะ เป็นอย่างไร และปัญหาที่ว่า จะผลิตเพื่อใคร หน่วยงานจำเป็นต้องทราบว่าใครบ้างที่เป็นผู้ใช้ระบบ สารสนเทศและการเข้าถึงระบบของผู้ใช้แต่ละคนเป็นอย่างไรจึงจะมีความเหมาะสม และสำหรับปัญหา ที่ว่า จะผลิตอย่างไร เพื่อให้การผลิตมีการประหยัดรายจ่ายและมีประสิทธิภาพมากที่สุด หน่วยงานควร มีการกำหนดขั้นตอนต่างๆ ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้ได้ระบบสารสนเทศที่มีรูปลักษณะและ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้นำระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ มาใช้ในการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ 2546 ภายใต้อำนาจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา (Srinakharinwirot University Planning, Registration, Management and ETC 2004 : SUPREME 2002) ซึ่งประกอบด้วยระบบลงทะเบียนนิสิต ระบบงานการเงิน ระบบพนักงาน ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระบบสถิติข้อมูลมหาวิทยาลัย ระบบพัสดุ ระบบรับ-ส่งจดหมาย ระบบสารบรรณ และระบบสื่อมวลชนศึกษา จากระบบสารสนเทศดังกล่าว มีระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ได้แก่ ระบบลงทะเบียนนิสิต ระบบงานการเงิน และระบบพัสดุ และได้มีการพัฒนาเป็นระบบ SUPREME 2004 ซึ่งประกอบด้วย ระบบลงทะเบียนนิสิต ระบบงานรับนิสิตใหม่ ระบบงานบริหารงานบัณฑิต และระบบกองทุนกู้ยืมการศึกษา เริ่มใช้งานเมื่อวันที่ 3 เมษายน 2547 จนถึงปัจจุบัน

อย่างไรก็ตามระบบ SUPREME 2004 สามารถรองรับการปฏิบัติงานด้านการเงินในบางส่วนเท่านั้น อีกทั้งระบบไม่สามารถรองรับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ บัญชี และพัสดุของมหาวิทยาลัยได้ และไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานต่างๆ ภายในสังกัดได้ การปฏิบัติงานด้านงบประมาณ บัญชี พัก และงานการเงินที่ระบบไม่รองรับ ยังคงบันทึกข้อมูลด้วยมือลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ ผ่านโปรแกรม Microsoft Excel ทำให้ไม่สามารถจัดระบบข้อมูลได้อย่างเป็นปัจจุบันและนำเสนอข้อมูลในเชิงลึกได้ รวมทั้งมีความแตกต่างของข้อมูลในเรื่องเดียวกันระหว่างข้อมูลของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานในสังกัด เนื่องจากไม่ได้บันทึกจากฐานข้อมูลเดียวกัน ประกอบกับกรมบัญชีกลาง (2546: 2) ได้ปรับเปลี่ยนระบบการบันทึกข้อมูลทางบัญชีเป็นการบันทึกบัญชีแบบเกณฑ์พึงรับพึงจ่าย รวมถึงการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัย ในส่วนที่ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน ต้องดำเนินการผ่านระบบ GFMS มหาวิทยาลัยจึงมีนโยบายในการที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุของมหาวิทยาลัย ภายใต้อำนาจระบบ FISCAL ซึ่งย่อมาจาก Financial Information System, Cost Accounting and Logistic เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

ระบบ FISCAL เป็นบริการที่มหาวิทยาลัยจัดให้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยผู้ใช้ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการซื้อหรือจัดหา แต่หากระบบสารสนเทศไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้และไม่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานตามที่ได้คาดหมายไว้ อาจสร้างความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยได้ จากนโยบายของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาระบบสารสนเทศดังกล่าว ทำให้ผู้วิจัยมีความสนใจที่จะศึกษาวิจัยเกี่ยวกับอุปสงค์ต่อระบบ FISCAL ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยมุ่งในการวิเคราะห์อุปสงค์ของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่ามีความต้องการสารสนเทศที่มีรูปลักษณ์และคุณลักษณะเป็นอย่างไร และปัจจัยใดบ้างที่ส่งผลต่ออุปสงค์ที่มีต่อระบบ FISCAL ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยคาดหวังว่าเมื่อมหาวิทยาลัยได้ทราบความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้ระบบแล้ว มหาวิทยาลัยจะสามารถแก้ปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจของการพัฒนาระบบ FISCAL ที่ว่าจะผลิตอะไรและเพื่อใครได้ และจะเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดขั้นตอนต่างๆ ในการพัฒนาระบบ FISCAL ให้สามารถสนองความต้องการของผู้ใช้ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้การปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพมากขึ้นและเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างคุ้มค่า

ความมุ่งหมายของการวิจัย

ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ตั้งความมุ่งหมายไว้ดังนี้

1. เพื่อศึกษาอุปสงค์ต่อระบบ FISCAL ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. เพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่ออุปสงค์ที่มีต่อระบบ FISCAL ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ความสำคัญของการวิจัย

การศึกษาวิจัยเกี่ยวกับอุปสงค์และปัจจัยที่ส่งผลต่ออุปสงค์ที่มีต่อระบบ FISCAL ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความสำคัญดังนี้

1. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒสามารถนำผลที่ได้จากการศึกษาวิจัย ไปใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุของมหาวิทยาลัย (ระบบ FISCAL) เพื่อให้ได้ระบบที่มีประสิทธิภาพและคุ้มค่ากับทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยได้ลงทุนไป
2. หน่วยงานอื่นที่มีขั้นตอนระบบงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ คล้ายคลึงกับระบบงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สามารถนำผลที่ได้จากการศึกษาวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับระบบงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุในหน่วยงานได้

ขอบเขตของการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 414 คน (มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. 2552: ออนไลน์) จำแนกเป็น 5 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง ได้แก่ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/โรงเรียนสาธิต รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/โรงเรียนสาธิต ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/โรงเรียนสาธิต ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/ฝ่าย จำนวน 224 คน
2. กลุ่มผู้บริหารระดับกลางและปฏิบัติงานด้านบัญชี ได้แก่ เลขานุการคณะ/สถาบัน/สำนัก ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้างานคลังและพัสดุ หัวหน้างานบัญชี และผู้ปฏิบัติงานบัญชี จำนวน 61 คน
3. กลุ่มผู้บริหารระดับกลางและปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ได้แก่ ผู้อำนวยการกองแผนงาน หัวหน้างานงบประมาณ หัวหน้างานนโยบายและแผน และผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ จำนวน 48 คน
4. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ได้แก่ หัวหน้างานพัสดุ และผู้ปฏิบัติงานพัสดุ จำนวน 49 คน
5. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน ได้แก่ หัวหน้างานการเงิน และผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน จำนวน 32 คน

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ไม่รวมถึงผู้บริหารและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ สังกัดหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน 5 หน่วยงาน ได้แก่ ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน สำนักงานบริหารกิจการหอพัก ศูนย์บริการวิชาการ และศูนย์กีฬา เนื่องจากหน่วยงานดังกล่าวมีระเบียบการบริหารจัดการเฉพาะแต่ละหน่วยงาน และมีระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ เป็นของตนเอง ดังนั้นการพัฒนาระบบสารสนเทศ FISCAL จะไม่ครอบคลุมถึง 5 หน่วยงานดังกล่าวนี้

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย มีจำนวน 203 คน กำหนดโดยใช้สูตรของ Yamane ใช้ค่าความคลาดเคลื่อนของการสุ่มตัวอย่าง ร้อยละ 5 หรือ 0.05 โดยมีวิธีการดังนี้

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

โดยที่ e = ความคลาดเคลื่อนของกลุ่มตัวอย่าง

N = จำนวนประชากรทั้งหมด

n = ขนาดตัวอย่าง

ดำเนินการเทียบสัดส่วนเพื่อหาขนาดตัวอย่างที่เหมาะสมในแต่ละกลุ่มจากสูตรดังนี้

$$\text{จำนวนตัวอย่างในแต่ละกลุ่ม} = \frac{\text{จำนวนตัวอย่างทั้งหมด} \times \text{จำนวนประชากรในกลุ่มนั้น}}{\text{จำนวนประชากรทั้งหมด}}$$

จากสูตรดังกล่าวทำให้ได้กลุ่มตัวอย่างของแต่ละกลุ่มดังนี้

ตาราง 1 จำนวนประชากรและจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยในแต่ละกลุ่ม

กลุ่มที่	ชื่อกลุ่ม	จำนวน ประชากร	จำนวน กลุ่มตัวอย่าง
1	กลุ่มผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง	224	113
2	กลุ่มผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี	61	29
3	กลุ่มผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ	48	23
4	กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ	49	23
5	กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน	32	15
รวม		414	203

จากนั้นทำการสุ่มตัวอย่างแบบง่าย โดยการแจกแบบสอบถามสำหรับผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ตามจำนวนที่คำนวณได้

ตัวแปรที่ศึกษา

1. ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษาอุปสงค์ต่อระบบ FISCAL ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้แก่

- 1.1 ความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลหน่วยงาน
- 1.2 ความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลประเภทแหล่งที่มาของเงิน
- 1.3 ความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ

รายจ่าย

- 1.4 ความต้องการสารสนเทศด้านรูปแบบการนำเสนอรายงาน
- 1.5 ความต้องการสารสนเทศด้านระยะเวลาการนำเสนอรายงาน
- 1.6 ความต้องการสารสนเทศด้านระยะเวลาของการจัดเก็บสารสนเทศ
- 1.7 ความต้องการข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานของแต่ละระบบงาน
- 1.8 ความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงาน

2. ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่ออุปสงค์ที่มีต่อระบบ FISCAL ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำแนกเป็น 4 ด้าน ได้แก่

2.1 ด้านคุณลักษณะของระบบ ได้แก่

2.1.1 ความครบถ้วนของระบบ ประกอบด้วย ความครบถ้วนของข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบ ความครบถ้วนของขั้นตอนระบบงานที่มีความสำคัญ และความครบถ้วนของประเภทรายงานที่ได้รับจากระบบ

2.1.2 ความถูกต้องของระบบ ประกอบด้วย ความถูกต้องของข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบ ความถูกต้องของสารสนเทศที่ได้จากการประมวลผลข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบ และความถูกต้องของรายงานที่ได้รับจากระบบ

2.1.3 ความง่ายของการใช้ระบบ ประกอบด้วย ความง่ายในการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ความง่ายในการตรวจสอบข้อมูล ความง่ายในการสืบค้นข้อมูล และความง่ายในการปรับเปลี่ยนรูปแบบของการนำเสนอรายงาน

2.1.4 ความรวดเร็วของการใช้ระบบ ประกอบด้วย ความรวดเร็วในการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ความรวดเร็วในการประมวลผลข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบ ความรวดเร็วในการนำเสนอรายงาน ความรวดเร็วในการตรวจสอบข้อมูล และความรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูล

2.1.5 ความหลากหลายของการเลือกใช้ระบบ ประกอบด้วย ความหลากหลายของรูปแบบการนำเสนอรายงาน ความหลากหลายของระยะเวลาการนำเสนอรายงาน และความหลากหลายของวิธีการสืบค้นข้อมูล

2.1.6 คุณลักษณะอื่นๆ ของระบบ ประกอบด้วย ความสามารถของระบบในการลดความซ้ำซ้อนของขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความสามารถของระบบในการลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล ความสามารถของระบบในการลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน ความสามารถของระบบในการลดจำนวนบุคลากรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความสามารถในการเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศอื่นที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และความปลอดภัยในการสำรองข้อมูลของระบบ

2.2 ด้านบุคลากร ประกอบด้วย ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรผู้ใช้ระบบเกี่ยวกับการใช้ระบบ ความรู้ความสามารถของทีมงานในการให้คำปรึกษาในการใช้ระบบ ความรู้ความสามารถของทีมงานผู้ดูแลอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนระบบ การใช้เวลาเพิ่มขึ้นเพื่อศึกษาการใช้ระบบในระยะแรก และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรในช่วงของการติดตั้งระบบใหม่

2.3 ด้านอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนระบบ ประกอบด้วย ความเพียงพอของอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนระบบ และความมีประสิทธิภาพของอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนระบบ

2.4 ด้านนโยบายและการบริหารระบบ ประกอบด้วย ความชัดเจนของนโยบายและเป้าหมายในการใช้ระบบ ความเพียงพอของการสนับสนุนในด้านงบประมาณของผู้บริหาร การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบเกี่ยวกับระบบที่นำมาใช้ การติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพในการใช้ระบบ และการรับทราบปัญหาและการหาแนวทางการแก้ไขในการใช้ระบบของผู้บริหาร

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. **ระบบ FISCAL** (Financial Information System Cost Accounting and Logistics) หมายถึง ระบบสารสนเทศสำหรับระบบงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2. **อุปสงค์ต่อระบบ FISCAL**ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หมายถึง ความต้องการสารสนเทศที่มีต่อระบบ FISCAL ของผู้บริหารและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในด้านต่างๆ ได้แก่ ความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลหน่วยงาน ด้านการจำแนกข้อมูลประเภทแหล่งที่มาของเงิน ด้านการจำแนกข้อมูลเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ด้านรูปแบบการนำเสนอรายงาน ด้านระยะเวลาการนำเสนอรายงาน ด้านระยะเวลาของการจัดเก็บสารสนเทศ และด้านประเภทของรายงาน รวมทั้งความต้องการข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานของแต่ละระบบงาน

2.1 ความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลหน่วยงาน หมายถึง ความต้องการสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลในลักษณะของการจำแนกหน่วยงาน โดยลักษณะของการจำแนกประเภทหน่วยงานที่จำเป็นต้องมีในระบบ FISCAL ได้แก่ การจำแนกออกเป็นภาพรวม มหาวิทยาลัย คณะ/สถาบัน/สำนัก ภาควิชา/สาขาวิชา หลักสูตร กอง/ฝ่าย/ศูนย์ แผนก/งาน และโครงการ

2.2 ความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลประเภทแหล่งที่มาของเงิน หมายถึง ความต้องการสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลในลักษณะของแหล่งที่มาของเงิน โดยลักษณะของการจำแนกประเภทแหล่งที่มาของเงินที่จำเป็นต้องมีในระบบ FISCAL ได้แก่ แหล่งเงินงบประมาณแผ่นดิน แหล่งเงินรายได้ และแหล่งเงินอื่นๆ

2.3 ความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย หมายถึง ความต้องการสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลในลักษณะของเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย โดยลักษณะของการจำแนกข้อมูลเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายที่จำเป็นต้องมีในระบบ FISCAL ได้แก่ การจำแนกประเภทตามแผนงาน ผลผลิต โครงการ กิจกรรม งบรายจ่าย ประเภทรายจ่าย

2.4 ความต้องการสารสนเทศด้านรูปแบบการนำเสนอรายงาน หมายถึง ความต้องการสารสนเทศเกี่ยวกับรูปแบบการนำเสนอรายงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยเป็นรูปแบบการนำเสนอรายงานที่จำเป็นต้องมีในระบบ FISCAL ได้แก่ การพรรณนา ตาราง กราฟ แผนภูมิแท่ง และแผนภูมิวงกลม

2.5 ความต้องการสารสนเทศด้านระยะเวลาการนำเสนอรายงาน หมายถึง ความต้องการสารสนเทศเกี่ยวกับระยะเวลาการนำเสนอรายงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยเป็นระยะเวลาการนำเสนอรายงานที่จำเป็นต้องมีในระบบ FISCAL ได้แก่ การนำเสนอรายงานเป็นรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน รายไตรมาส รายหกเดือน และรายปี

2.6 ความต้องการสารสนเทศด้านระยะเวลาของการจัดเก็บสารสนเทศ หมายถึง ความต้องการสารสนเทศเกี่ยวกับระยะเวลาของการจัดเก็บสารสนเทศในอดีตและในอนาคตของระบบ FISCAL โดยระยะเวลาของการจัดเก็บสารสนเทศที่ระบบ FISCAL จำเป็นต้องเก็บไว้ ประกอบด้วยสารสนเทศในอดีต ระบบควรที่จะสามารถเรียกใช้งานย้อนหลังได้ เช่น ย้อนหลัง 1 – 10 ปี เป็นต้น และการพยากรณ์สารสนเทศในอนาคต ควรมีระยะเวลาการพยากรณ์ที่สามารถเรียกใช้งานได้ เช่น 1 – 5 ปี เป็นต้น

2.7 **ความต้องการข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานของแต่ละระบบงาน** หมายถึง ความต้องการข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งเป็นขั้นตอนระบบงานที่จำเป็นต้องมีในระบบ FISCAL

2.8 **ความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงาน** หมายถึง ความต้องการสารสนเทศเกี่ยวกับประเภทของรายงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งเป็นประเภทของรายงานที่จำเป็นต้องมีในระบบ FISCAL

3. **ปัจจัยที่ส่งผลต่ออุปสงค์ที่มีต่อระบบ FISCAL ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ** หมายถึง ปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศที่มีต่อระบบ FISCAL ของผู้บริหารและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณลักษณะของระบบ ด้านบุคลากร ด้านอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนระบบ และด้านนโยบายและการบริหารระบบ

3.1 **ปัจจัยด้านคุณลักษณะของระบบ** หมายถึง คุณลักษณะของระบบ FISCAL ที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศของผู้บริหารและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่มีต่อระบบ FISCAL ได้แก่ ความครบถ้วนของระบบ ความถูกต้องของระบบ ความยากง่ายของการใช้ระบบ ความรวดเร็วของการใช้ระบบ ความหลากหลายของการเลือกใช้ระบบ และคุณลักษณะอื่นของระบบ

3.2 **ความครบถ้วนของระบบ** หมายถึง ความครบถ้วนของข้อมูลด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒที่นำเข้าสู่ระบบ FISCAL ความครบถ้วนของขั้นตอนระบบงาน ซึ่งเป็นขั้นตอนระบบงานที่มีความสำคัญ มีการปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน และเป็นขั้นตอนที่มีการกำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความครบถ้วนของประเภทรายงานที่ได้รับจากระบบ

3.3 **ความถูกต้องของระบบ** หมายถึง ความถูกต้องของข้อมูลด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่นำเข้าสู่ระบบ FISCAL ความถูกต้องของสารสนเทศที่ได้รับจากการประมวลผลของระบบ และความถูกต้องของรายงานที่ได้รับจากระบบ

3.4 **ความยากง่ายของการใช้ระบบ** หมายถึง ความยากง่ายในการบันทึกข้อมูลด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เข้าสู่ระบบ FISCAL รวมถึงความยากง่ายในการตรวจสอบข้อมูล การสืบค้นข้อมูล และการปรับเปลี่ยนรูปแบบของการนำเสนอรายงาน

3.5 **ความรวดเร็วของการใช้ระบบ** หมายถึง ความรวดเร็วในการบันทึกข้อมูลด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เข้าสู่ระบบ รวมถึงความรวดเร็วในการประมวลผลของระบบ การนำเสนอรายงาน การตรวจสอบข้อมูล และการสืบค้นข้อมูล

3.6 ความหลากหลายของการเลือกใช้ระบบ หมายถึง ความสามารถของระบบ FISCAL ที่สามารถนำเสนอรูปแบบรายงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้อย่างหลากหลาย อาทิ การนำเสนอโดยการพรรณนา ตาราง กราฟ แผนภูมิแท่ง แผนภูมิมวงกลม ฯลฯ รวมถึงความหลากหลายของระยะเวลาในการนำเสนอรายงาน อาทิ เป็นรายวัน เดือน ไตรมาส ปี ฯลฯ และความหลากหลายของวิธีการสืบค้นข้อมูล อาทิ สืบค้นจากชื่อ บริษัท เลขที่เอกสาร ฯลฯ

3.7 คุณลักษณะอื่นๆ ของระบบ หมายถึง ความสามารถของระบบ FISCAL ในการลดความซ้ำซ้อนของขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ รวมถึงการลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล การลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน การลดจำนวนบุคลากรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศอื่นที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และความปลอดภัยในการสำรองข้อมูลของระบบ

3.8 ปัจจัยด้านบุคลากร หมายถึง ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรผู้ใช้ระบบ เกี่ยวกับการใช้ระบบ FISCAL ความรู้ความสามารถของทีมงานในการให้คำปรึกษาการใช้ระบบและทีมงานผู้ดูแลอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนระบบ การใช้เวลาเพิ่มขึ้นเพื่อศึกษาการใช้ระบบในระยะแรก และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรในช่วงของการติดตั้งระบบใหม่

3.9 ปัจจัยด้านอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนระบบ หมายถึง ความเพียงพอและความมีประสิทธิภาพของอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานในระบบ FISCAL ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เป็นต้น

3.10 ปัจจัยด้านนโยบายและการบริหารระบบ หมายถึง นโยบายและการบริหารระบบ FISCAL ได้แก่ ความชัดเจนของนโยบายและเป้าหมายในการใช้ระบบ ความเพียงพอของการสนับสนุนในด้านงบประมาณของผู้บริหาร การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบเกี่ยวกับระบบที่นำมาใช้ การติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพในการใช้ระบบ และการรับทราบปัญหาและการหาแนวทางการแก้ไขในการใช้ระบบของผู้บริหาร

กรอบแนวคิดในการวิจัย

การศึกษาวิจัยครั้งนี้กระทำโดยอาศัยแนวคิดทฤษฎีและหลักการทางเศรษฐศาสตร์เกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากร อุปสงค์ และการบริหารจัดการระบบสารสนเทศมาใช้ในการศึกษาอุปสงค์และปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่ออุปสงค์ที่มีต่อระบบ FISCAL ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยมีกรอบแนวคิดในการวิจัยดังแสดงในภาพประกอบ 1 ดังนี้

ปัจจัยที่ส่งผลต่ออุปสงค์ที่มีต่อระบบ FISCAL
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. ปัจจัยด้านคุณลักษณะของระบบ
2. ปัจจัยด้านบุคลากร
3. ปัจจัยด้านอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนระบบ
4. ปัจจัยด้านนโยบายและการบริหารระบบ



อุปสงค์ต่อระบบ FISCAL ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. ความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลหน่วยงาน
2. ความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลประเภทแหล่งที่มาของเงิน
3. ความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย
4. ความต้องการสารสนเทศด้านรูปแบบการนำเสนอรายงาน
5. ความต้องการสารสนเทศด้านระยะเวลาการนำเสนอรายงาน
6. ความต้องการสารสนเทศด้านระยะเวลาของการจัดเก็บสารสนเทศ
7. ความต้องการข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานของแต่ละระบบงาน
8. ความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงาน

ภาพประกอบ 1 กรอบแนวความคิดการศึกษาอุปสงค์ต่อระบบ FISCAL และปัจจัยที่ส่งผลต่ออุปสงค์ที่มีต่อระบบ FISCAL ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาวิจัยเกี่ยวกับอุปสงค์และปัจจัยที่ส่งผลต่ออุปสงค์ที่มีต่อระบบ FISCAL ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยนำเสนอตามหัวข้อต่อไปนี้

1. ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ FISCAL
3. แนวคิดเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากร
4. แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับอุปสงค์และความต้องการสารสนเทศ
5. แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ
6. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.1 พันธกิจและโครงสร้างการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2552: ออนไลน์) เป็นส่วนราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้พัฒนามาจากโรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูง สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งได้สถาปนาขึ้นเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2492 เพื่อผลักดันการศึกษาทางด้านวิชาชีพครู และเป็นการเริ่มต้นการศึกษาในระดับวุฒิประกาศนียบัตรครูประถมศึกษาและครูมัธยมศึกษา ต่อมาเมื่อวันที่ 16 กันยายน 2497 โรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูงได้รับการสถาปนาเป็นวิทยาลัยวิชาการศึกษา เพื่อพัฒนาปรัชญา แนวคิด และความรู้ความสามารถทางด้านการศึกษายุคใหม่ รวมทั้งการพัฒนาการศึกษาศาสตร์ให้เป็นวิชาชีพที่มีระบบแบบแผน พร้อมกับการประสาทปริญญาทางด้านศึกษาศาสตร์ทั้งในระดับบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต โดยวิทยาลัยวิชาการศึกษาได้เป็นผู้นำในการจัดการศึกษาในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาภายใต้แนวคิดระบบโรงเรียนสาธิต จากนั้นวิทยาลัยวิชาการศึกษาได้รับการปรับฐานะเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2517 และย้ายสังกัดจากกระทรวงศึกษาธิการไปขึ้นกับทบวงมหาวิทยาลัย เพื่อความคล่องตัวในการพัฒนาโครงสร้างการบริหารและการเรียนการสอนที่จำกัด ไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยและการขยายตัวที่มีความหลากหลายวิชาชีพ มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการในรูปแบบวิทยาเขตมาจนถึงปี 2533 วิทยาเขตได้เริ่มแยกออกไปเป็นมหาวิทยาลัยอิสระโดยมีการบริหารจัดการและงบประมาณเป็นของตนเอง และในปี 2539 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้ขยายตัวไปที่อำเภอ

องค์กรฯ จังหวัดนครนายก จนกระทั่งในปี 2545 รัฐบาลได้ออกพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรมของส่วนราชการ โดยมีการยุบทบวงมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้ ย้ายไปสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จนถึงปัจจุบัน

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ คือเป็นองค์กรชั้นนำแห่งการเรียนรู้และ วิจัย บนฐานการศึกษาและคุณธรรม มุ่งสร้างสรรค์นวัตกรรมสู่สากล โดยมีพันธกิจหลักในการจัด การศึกษาและให้บริการทางวิชาการ รวมทั้งเข้าไปมีส่วนร่วมกับสังคมในการสืบสานและสร้างเสริม ภูมิปัญญาให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยยึดหลักจริยธรรมทางวิชาการ และหลักการให้การศึกษาแก่ประชาชน

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในปัจจุบันมีการจัดแบ่งโครงสร้างของหน่วยงาน ภายใน จำนวน 47 หน่วยงาน ดังนี้

(1) คณะ/วิทยาลัย จำนวน 20 หน่วยงาน เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจหลักในการจัด การศึกษา ในแต่ละหน่วยงานมีการแบ่งโครงสร้างหน่วยงานภายในเป็นภาควิชา และสำหรับ คณะศึกษาศาสตร์ยังแบ่งโครงสร้างเป็นโรงเรียนสาธิต จำนวน 3 หน่วยงาน

(2) สถาบัน จำนวน 5 หน่วยงาน เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจหลักในการจัดการศึกษา จำนวน 2 หน่วยงาน และหน่วยงานที่เป็นหน่วยสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย จำนวน 3 หน่วยงาน

(3) สำนัก จำนวน 6 หน่วยงาน เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจหลักในการสนับสนุนการ ดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย สำหรับสำนักงานอธิการบดียังมีการแบ่งโครงสร้างของ หน่วยงานภายในอีก 10 หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานระดับกอง จำนวน 7 หน่วยงาน และ หน่วยงานระดับฝ่าย จำนวน 3 หน่วยงาน

(4) ศูนย์ จำนวน 11 หน่วยงาน เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจหลักในการสนับสนุนการ ดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

(5) หน่วยงานในกำกับ จำนวน 5 หน่วยงาน เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อมุ่งเน้นให้มี การบริหารจัดการตนเอง โดยมีระเบียบกำหนดเป็นการเฉพาะเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน

1.2 การดำเนินงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมีการดำเนินงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และ พัสดุ โดยการรวมศูนย์ในการบันทึกข้อมูลด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุไว้ที่ส่วนกลาง แต่มีการกระจายอำนาจในการบริหารงบประมาณและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปยังหน่วยงาน ในสังกัด หน่วยงานที่รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุใน ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย คือ กองคลังและกองแผนงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานย่อย สังกัดสำนักงาน อธิการบดี การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งเงิน 2 ประเภท คือ

เงินงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งเป็นเงินที่ได้รับจากการจัดสรรของรัฐบาลตามพระราชบัญญัติการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินรายได้ ซึ่งเป็นเงินที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บและได้รับตามระเบียบเกี่ยวกับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินผลประโยชน์ เงินอุดหนุน เงินรับฝาก เงินบริจาค และเงินจากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ สำหรับการบันทึกข้อมูลด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ได้แก่ ระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System) ซึ่งเรียกอย่างย่อว่า ระบบ GFMS สำหรับการบันทึกข้อมูลด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเงินรายได้ มหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานเฉพาะในขั้นตอนการจัดเก็บเงินจากการลงทะเบียนของนิสิตและเงินรายได้อื่น ได้แก่ ระบบ SUPREME 2004 สำหรับการบันทึกข้อมูลในส่วนอื่นมหาวิทยาลัยดำเนินการบันทึกข้อมูลด้วยมือลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านโปรแกรม Microsoft Excel

การปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุของมหาวิทยาลัย มีขั้นตอนระบบงานดังนี้

(1) ด้านงบประมาณ

ขั้นตอนระบบงานโดยสรุปของการดำเนินงานด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- การขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ
- การขอใช้เงินงบประมาณเหลือจ่าย
- การขอเงินไว้เบิกเหลือปีและการขอขยายการกันเงินไว้เบิกเหลือปี
- การบันทึกควบคุมเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงรายการ

การขอใช้เงินเหลือจ่าย การขอเงินไว้เบิกเหลือปี

การดำเนินงานด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัยทั้งในส่วน of เงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้มีขั้นตอนในลักษณะเดียวกัน โดยการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายและการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเป็นภาระหน้าที่ของกองแผนงาน ส่วนการดำเนินงานในขั้นตอนอื่นเป็นภาระหน้าที่ของกองคลังและหน่วยงานในสังกัด โดยกองคลังรับผิดชอบในทุกขั้นตอนเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านงบประมาณของทุกหน่วยงานในสังกัดและการดำเนินงานในภาพรวมของทั้งมหาวิทยาลัย สำหรับหน่วยงานในสังกัดมีการดำเนินงานด้านงบประมาณเฉพาะขั้นตอนงานที่เกี่ยวข้อง

กับหน่วยงานของตนเอง ภายใต้อำนาจและหน้าที่ที่ได้รับมอบจากหัวหน้าส่วนราชการ (อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ)

(2) ด้านการเงิน

ขั้นตอนระบบงานโดยสรุปของการดำเนินงานด้านการเงินของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและเงินรายได้อื่น
- การจ่ายเงิน
- การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินรายได้ สำหรับเงินรายได้ที่สามารถใช้จ่ายได้โดย

ไม่ต้องมีการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

- การฝาก ถอน โอนเงินผ่านธนาคาร
- การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงินเพื่อนำฝากธนาคาร
- การบริหารจัดการตัวเงินของมหาวิทยาลัยเพื่อการลงทุน

กองคลังมีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการเงินของทั้งมหาวิทยาลัยในทุกขั้นตอน โดยหน่วยงานในสังกัดมีภาระหน้าที่ในการจัดเก็บเงินรายได้ในบางส่วนแต่ต้องนำเงินส่งกองคลังภายในวันเดียวกับที่มีการจัดเก็บเงิน และมีหน้าที่ควบคุมการเบิกจ่ายเงินทตรงจ่ายที่สำรองไว้กับหน่วยงานเพื่อความคล่องตัวในการเบิกจ่ายเงินสำหรับการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด

(3) ด้านบัญชี

ขั้นตอนระบบงานโดยสรุปของการดำเนินงานด้านบัญชีของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- การจัดทำบัญชีเงินงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัย
- การจัดทำบัญชีเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

กองคลังมีภาระหน้าที่ในการจัดทำบัญชีของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำบัญชีตามเกณฑ์พึงรับพึงจ่าย ขั้นตอนในการจัดทำบัญชีปฏิบัติตามหลักการและนโยบายบัญชีของกรมบัญชีกลาง และคู่มือการบันทึกรายการทางการเงินและงบประมาณสำหรับส่วนราชการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สำหรับหน่วยงานในสังกัดมีการจัดทำบัญชีเฉพาะในส่วนของการจัดทำทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินในแต่ละประเภทที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหน่วยงานในสังกัด

(4) ด้านพัสดุ

ขั้นตอนระบบงานโดยสรุปของการดำเนินงานด้านพัสดุของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- การจัดซื้อจัดจ้าง

- การประเมินผู้ขาย
- การควบคุมพัสดุ
- การจำหน่ายพัสดุ

การดำเนินงานด้านพัสดุของมหาวิทยาลัยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มหาวิทยาลัยได้มีการกระจายอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างไปให้หน่วยงานในสังกัดเป็นผู้ดำเนินการ โดยหน่วยงานในสังกัดดำเนินการด้านพัสดุในทุกขั้นตอน และกองคลังมีภาระหน้าที่ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกินอำนาจของหน่วยงาน การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุของทุกหน่วยงานเพื่อเป็นข้อมูลพัสดุของมหาวิทยาลัยในภาพรวม

2. ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ FISCAL

ระบบสารสนเทศ FISCAL ย่อมาจาก Financial Information System, Cost Accounting and Logistics เป็นระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ที่มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายที่จะมีการพัฒนาและติดตั้งเป็นระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยมีการกำหนดโครงสร้างของระบบโดยสรุป ประกอบด้วย

(1) ระบบงบประมาณ ประกอบด้วย

- การขอตั้งงบประมาณรายจ่าย
- การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
- การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ
- การขอโอนงบประมาณรายจ่าย
- การเบิกเงินงบประมาณ กรณีที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ
- การเบิกเงินงบประมาณ กรณีที่ไม่เกี่ยวข้องกับพัสดุ
- การขอคืนเงินไว้จ่ายเหลือในปี

(2) ระบบการรับเงิน

(3) ระบบการจ่ายเงิน ประกอบด้วย

- การจ่ายเงินรองจ่ายตามใบสำคัญสำหรับเงินรายได้ กรณีกองคลังเป็นผู้รองจ่าย
- การจ่ายเงินรองจ่ายตามใบสำคัญสำหรับเงินรายได้ กรณีหน่วยงานเป็นผู้รองจ่าย
- การจ่ายเงินรองจ่ายตามสัญญาจ้างเงินสำหรับเงินรายได้ กรณีกองคลังเป็นผู้รองจ่าย

ผู้รองจ่าย

- การจ่ายเงินรองจ่ายตามสัญญาจ้างเงินสำหรับเงินรายได้ กรณีหน่วยงานเป็นผู้รองจ่าย

ผู้รองจ่าย

- การจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายงบรายได้ และเงินอื่น
- (4) ระบบการฝาก ถอน โอนเงินฝากธนาคาร
- (5) ระบบพัสดุ ประกอบด้วย
 - การจัดซื้อและการตรวจรับพัสดุ
 - การเบิกจ่ายพัสดุ
 - การรับเงินและหลักประกันสัญญา/ซอง
 - การคืนเงินและหลักประกันสัญญา/ซอง
 - การจำหน่ายพัสดุ
- (6) ระบบบัญชี ประกอบด้วย
 - การบันทึกรายการบัญชี
 - การจัดทำรายงานประจำเดือน
 - การจัดทำรายงานประจำปี

3. แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากร

ชัยวุฒิ ชัยพันธุ์ (2547: 15) ได้กล่าวว่า เศรษฐศาสตร์ เป็นศาสตร์แขนงหนึ่งที่มุ่งอธิบายว่า ภายใต้อุปสรรคของทรัพยากรที่ขาดแคลน สังคมจะจัดสรรทรัพยากรอย่างไรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด จะเลือกผลิตสินค้าอะไรบ้าง เป็นจำนวนเท่าใด จะใช้วิธีการผลิตอย่างไรจึงจะมีประสิทธิภาพมากที่สุด และจะกระจายรายได้ได้อย่างไรจึงจะเป็นธรรม เศรษฐศาสตร์คือ วิชาที่ว่าด้วยการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่จำกัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ศรีเพชร เลิศพิเชฐ และคณะ (2542: 7-10) ได้กล่าวว่า จากจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้นทำให้ความต้องการในสินค้าและบริการต่างๆ มีมากขึ้น ทรัพยากรที่เคยมีอยู่มากก็ลดน้อยลง ทำให้เกิดปัญหาในการจัดสรรทรัพยากร จึงทำให้เกิดปัญหาทางเศรษฐกิจขึ้นมา โดยปัญหาทางเศรษฐกิจเกี่ยวข้องกับ คำ 3 คำ คือ

(1) ความต้องการ (Wants) ในทางเศรษฐศาสตร์ หมายถึง ความปรารถนาที่จะได้มาซึ่งสิ่งของและบริการ หรือสิ่งที่ไม่ใช่สิ่งของ ทั้งที่จับต้องได้และจับต้องไม่ได้ เพราะฉะนั้นความต้องการของมนุษย์ยังเป็นสิ่งที่กระตุ้นให้มนุษย์รู้จักประดิษฐ์คิดค้นสินค้าและบริการใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของมนุษย์ที่ไม่มีที่สิ้นสุด

(2) สินค้าและบริการ (Goods and Service) เป็นสิ่งที่ตอบสนองความต้องการของมนุษย์ มี 2 ประเภท คือ สินค้าและบริการที่ได้เปล่าหรือทรัพย์สินเสรี (Free Goods) เป็นสิ่งที่มีอยู่ตามธรรมชาติ มนุษย์ทุกคนเป็นเจ้าของได้ มีปริมาณมากจนนับไม่ถ้วน เช่น น้ำ อากาศ แสงแดด เป็นต้น

และสินค้าและบริการทางเศรษฐกิจหรือเศรษฐกิจทรัพย์ (Economic Goods) เป็นสิ่งที่มีจำนวนจำกัด สามารถกำหนดราคาและคิดมูลค่าได้

(3) ทรัพยากร (Resources) เป็นปัจจัยการผลิตที่ประเทศต่างๆ ในโลกมีอยู่อย่างจำกัด แบ่งออกเป็น ทรัพยากรที่เป็นทรัพย์สิน (Property Resources) ได้แก่ ทรัพยากรธรรมชาติและ ทรัพยากรที่มนุษย์สร้างขึ้น ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น แร่ธาตุ ป่าไม้ แม่น้ำ ลำธาร ภูเขา พื้นดิน เป็นต้น ส่วนทรัพยากรที่มนุษย์สร้างขึ้น เช่น เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต เป็นต้น สำหรับทรัพยากรอีกประเภท คือ ทรัพยากรที่เป็นมนุษย์ (Human Resources) ได้แก่ มนุษย์ ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการผลิตสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของมนุษย์ด้วยกันเอง ทรัพยากรมนุษย์ที่ประเทศต่างๆ มีอยู่ หมายถึง ความต้องการแรงงานซึ่งจะมีคุณภาพของแรงงาน ต่างกันไปขึ้นอยู่กับคุณภาพที่ดี มีสุขภาพอนามัยดี และได้รับการศึกษาที่ดีด้วย ถ้าแรงงานมีคุณภาพ การผลิตก็จะดี แต่ถ้าแรงงานด้อยคุณภาพก็จะทำให้ประสิทธิภาพในการผลิตน้อยลงไปด้วยเช่นกัน

จากความหมายของคำ 3 คำ ดังกล่าวมาข้างต้น เป็นที่มาของปัญหาพื้นฐานทาง เศรษฐกิจที่ว่าความต้องการของมนุษย์มีไม่จำกัด แต่ทรัพยากรที่จะนำมาผลิตสินค้าและบริการนั้นมีอยู่ อย่างจำกัด จึงเป็นปัญหาว่าจะจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดนั้นอย่างไร เพื่อที่จะนำมาผลิตสินค้า และบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของมนุษย์ที่ไม่มีที่สิ้นสุด

ปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ เป็นปัญหาที่ประเทศต่างๆ ทุกประเทศจะต้องประสบ ไม่ ว่าประเทศนั้นจะมีระบอบการปกครองแบบใดก็ตาม หรือมีระบบเศรษฐกิจเป็นระบบใดก็ตาม ปัญหา ดังกล่าวได้แก่

(1) ปัญหาว่าจะผลิตอะไร (What to Produce) ปัญหาข้อนี้เกิดจากทรัพยากรที่มีอยู่อย่าง จำกัด แต่ความต้องการของมนุษย์มีอยู่อย่างไม่จำกัด จึงเกิดปัญหาว่า จะผลิตสินค้าอะไรก่อนหลัง ซึ่ง ผู้ผลิตจะต้องตัดสินใจว่า สินค้าอะไรที่ผู้บริโภคต้องการมากก็จะผลิตสินค้านั้นก่อน สินค้าอะไรมี ความสำคัญรองๆ ลงมา ก็จะผลิตทีหลัง เพื่อให้มีการใช้ปัจจัยการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) ปัญหาว่าจะผลิตอย่างไร (How to Produce) ปัญหาข้อนี้ผู้ผลิตจะต้องตัดสินใจว่า สินค้าที่ตนเองจะผลิตนั้น ควรจะใช้วิธีการผลิต หรือเทคนิคการผลิตอย่างไรที่จะเสียต้นทุนต่ำสุด แต่ ได้กำไรสูงสุด

(3) ปัญหาว่าจะผลิตเพื่อใคร (For Whom to Produce) หมายความว่าสินค้าและบริการที่ ผลิตออกมาแล้ว จะแจกจ่ายให้แก่ใคร เพื่อให้การจัดสรรสินค้าและบริการนั้นเป็นไปอย่าง เหมาะสมและยุติธรรม

פרנס שוועדנאן וואס פאראן געט (2540: 12-14) ได้กล่าวเกี่ยวกับปัญหาเศรษฐกิจ พื้นฐาน ที่ว่าจะผลิตสินค้าและบริการอะไร ผลิตอย่างไร และผลิตเพื่อใคร สามารถแก้ไขได้เองโดย อัตโนมัติโดยกลไกตลาด ซึ่งกลไกตลาดสามารถแก้ไขปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจได้ดังต่อไปนี้

(1) ปัญหาว่าจะผลิตอะไร (What to Produce) ผู้บริโภคจะเป็นผู้กำหนดชนิดและประเภทสินค้าที่ต้องการให้สังคมผลิต โดยลงคะแนนเสียงเป็นเงินในรูปแบบการจับจ่ายซื้อสินค้าและบริการ ดังนั้นสินค้าหรือบริการที่ได้รับคะแนนเสียงมาก คือมีคนซื้อมาก ผู้ผลิตทั้งหลายก็จะมุ่งผลิตสินค้าชนิดนั้นมากขึ้นตามไปด้วย ส่วนสินค้าที่ได้รับคะแนนต่ำ ผู้ผลิตก็จะไม่ให้ความสำคัญมาก สินค้าชนิดนั้นก็มีย่อยลงจนหายไปจากท้องตลาดในที่สุด การที่ผู้ผลิตจะทราบว่าสินค้าหรือบริการอะไรได้รับคะแนนมากหรือน้อย ก็ดูจากราคาสินค้าและบริการในท้องตลาดนั่นเอง

(2) ปัญหาว่าจะผลิตอย่างไร (How to Produce) หลังจากผู้ผลิตได้ทราบชนิดของสินค้าที่ควรทำการผลิตแล้ว ก็จะมีปัญหาว่าสินค้านั้นควรผลิตอย่างไร ในระบบเศรษฐกิจที่อาศัยกลไกตลาด “การแข่งขันระหว่างผู้ผลิตเป็นปัจจัยกำหนดวิธีการผลิต” เพราะเมื่อมีการแข่งขัน ผู้ผลิตแต่ละรายจะต้องเลือกวิธีการผลิตที่ประหยัดรายจ่ายและมีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยหวังว่าตนเองจะได้ผลกำไรมากที่สุดเป็นผลตอบแทนนั่นเอง ผู้ผลิตที่ไม่สามารถใช้วิธีการผลิตที่ประหยัดที่สุดและมีประสิทธิภาพมากที่สุด จะต้องออกจากการแข่งขันในภายหลัง

(3) ปัญหาว่าจะผลิตเพื่อใคร (For Whom to Produce) ใครจะเป็นผู้ได้รับประโยชน์จากสินค้าที่ผลิต กำหนดโดยกลไกการทำงานของอุปสงค์และอุปทานในตลาดปัจจัยการผลิต เพราะตลาดปัจจัยการผลิตเป็นที่มาแห่งรายได้ของผู้บริโภคทั่วไป นั่นคือ ตลาดปัจจัยการผลิตกำหนดค่าจ้างแรงงาน ค่าเช่าที่ดิน อัตราดอกเบี้ยและอัตรากำไร รายได้ที่ประชาชนได้รับจากปัจจัยการผลิตรวมกันเป็นรายได้รวมของประชาชนในระบบเศรษฐกิจ ดังนั้นค่าว่าการกระจายรายได้ในหมู่ประชาชน (Distribution of income) จึงถูกกำหนดโดยจำนวนปัจจัยการผลิตที่ตนเองมีอยู่และราคาของปัจจัยเหล่านั้น

4. แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับอุปสงค์และความต้องการสารสนเทศ

4.1 ความหมายของอุปสงค์

นราทิพย์ ชูติวงศ์ (2548: 25) ได้ให้ความหมายของอุปสงค์ว่า หมายถึงความต้องการซื้อสินค้าหรือบริการชนิดใดชนิดหนึ่งของผู้บริโภคพร้อมกับความสามารถในการสนองความต้องการดังกล่าว กล่าวอย่างสั้นๆ อุปสงค์จะหมายถึงความต้องการ (want) บวกอำนาจซื้อ (purchasing power) ถ้าเป็นความต้องการที่เกินกว่าอำนาจซื้อ จะไม่เรียกว่าอุปสงค์ หรืออาจเรียกปริมาณเสนอซื้อที่พร้อมด้วยอำนาจซื้อว่าเป็น effective demand และเรียกความต้องการซื้อที่ยังไม่พร้อมด้วยอำนาจซื้อหรือการมีอำนาจซื้อแต่ยังไม่มีความต้องการซื้อว่าเป็น potential demand

ในการศึกษาอุปสงค์ที่ผู้บริโภคมีต่อสินค้าชนิดใดชนิดหนึ่งจะมีปัจจัยต่างๆ เข้ามาเกี่ยวข้อง เมื่อกล่าวถึงฟังก์ชันอุปสงค์ จึงหมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณเสนอซื้อกับปัจจัยต่างๆ ทุกตัวที่มีส่วนในการกำหนดปริมาณเสนอซื้อของผู้บริโภค ปัจจัยที่กำหนดปริมาณเสนอซื้อ

ดังกล่าวนี้ ถ้ามองในแง่ของผู้ผลิตผู้นำสินค้าออกจำหน่ายจะมีปัจจัยบางตัวอยู่ในความสามารถที่จะควบคุมได้ อาทิ ราคาสินค้า การส่งเสริมการขาย หรือการปรับปรุงคุณภาพสินค้า แต่ปัจจัยบางตัวก็ไม่ใช่สิ่งที่ผู้ผลิตจะควบคุมได้ อาทิ รายได้ของผู้บริโภค รสนิยมของผู้บริโภค ราคาสินค้าชนิดอื่น ตลอดจนการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคต เป็นต้น

วันรักษ์ มิ่งมณีนาคิน (2539: 22-26,37-48) กล่าวว่า อุปสงค์สำหรับสินค้าและบริการชนิดใดชนิดหนึ่ง หมายถึง จำนวนต่างๆ ของสินค้าหรือบริการชนิดนั้นที่ผู้บริโภคต้องการซื้อในระยะเวลาหนึ่ง ณ ระดับราคาต่างๆ ของสินค้าชนิดนั้นหรือ ณ ระดับรายได้ต่างๆ ของผู้บริโภค หรือ ณ ระดับราคาต่างๆ ของสินค้าชนิดอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยคำว่า “ต้องการซื้อ” ที่ปรากฏในนิยามข้างต้นมิได้หมายถึง ความต้องการธรรมดา (Want) แต่เป็นความต้องการที่มีอำนาจซื้อ (Purchasing Power) กำกับอยู่ กล่าวคือ ผู้บริโภคจะต้องมีเงินเพียงพอ และมีความเต็มใจ (Ability and Willingness) ที่จะจ่ายซื้อสินค้าและบริการนั้นๆ ได้ด้วย

4.2 ความหมายของความต้องการสารสนเทศ

มาลี กาบมาลา (2553) ได้ให้ความหมายของความต้องการสารสนเทศ (Information Needs) หมายถึง ความประสงค์ให้ได้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ความรู้เรื่องต่างๆ เพื่อนำมาใช้ตอบปัญหาหรือใช้ตัดสินใจเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับความต้องการสารสนเทศ

(1) องค์ประกอบด้านผู้ใช้ ได้แก่ ความต้องการพื้นฐานร่างกาย จิตใจหรืออารมณ์ ปัญญา ลักษณะอาชีพ ลักษณะเฉพาะบุคคล และลักษณะอื่นๆ เช่น ประสบการณ์ในการทำงานเฉพาะด้าน ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ

(2) องค์ประกอบด้านสภาพแวดล้อม ได้แก่ โครงสร้างองค์กรหรือโครงสร้างการบริหารงาน สภาพการจัดพื้นที่และทรัพยากรสารสนเทศ รวมถึงบรรยากาศของการใช้สารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานในองค์กร

(3) องค์ประกอบด้านแหล่งสารสนเทศ ได้แก่ แหล่งสารสนเทศบุคคล แหล่งสารสนเทศสถาบัน และแหล่งสารสนเทศสื่อมวลชน

วัตถุประสงค์ของการศึกษาความต้องการสารสนเทศ

(1) เพื่อต้องการทราบความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้ทั้งลักษณะการใช้ของผู้ใช้ทั่วไป และผู้ใช้เฉพาะกลุ่ม ตลอดจนผู้ที่ไม่ใช่ แต่จัดอยู่ในกลุ่มเป้าหมายที่จะใช้บริการสารสนเทศ เพื่อจะได้จัดสารสนเทศและบริการให้ตรงกับความต้องการ

(2) เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคการใช้และไม่ใช้สารสนเทศและบริการที่จัดขึ้น เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงและเพื่อประเมินการบริการสารสนเทศให้ตรงกับที่ผู้ใช้ต้องการ

(3) เพื่อประเมินผลการให้บริการ ทำให้ผู้ให้บริการสารสนเทศตระหนักและรับรู้ว่าการบริการที่จัดให้ตรงกับผู้ใช้ต้องการหรือไม่

ประโยชน์ของการศึกษาความต้องการสารสนเทศ

(1) ช่วยให้เข้าใจลักษณะของผู้ใช้ กลุ่มผู้ใช้ ระดับการใช้ รวมทั้งผู้ที่ไม่ได้ใช้บริการ แต่ควรจะเป็นผู้ใช้บริการสารสนเทศในอนาคตต่อไป

(2) ทำให้ทราบลักษณะและความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้ เพื่อจะได้เลือกสรรให้เป็นไปตามที่ต้องการ

(3) ทำให้ทราบลักษณะและวิธีการให้บริการสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้

(4) ทำให้ทราบลักษณะและปัจจัยที่มีผลต่อการใช้และการไม่ใช้ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการเข้าถึงและการใช้สารสนเทศ

(5) นำผลความต้องการไปปรับปรุงการบริการสารสนเทศ และยังนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการพัฒนาผู้ใช้ให้ได้สารสนเทศและบริการสารสนเทศอย่างเต็มที่ และได้ประโยชน์สูงสุด ตรงตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการบริการสารสนเทศ

จุมพล วณิชกุล (2551) ได้ให้ความหมายของความต้องการสารสนเทศ หมายถึง การที่บุคคลพบว่าตนเองอยู่ในสถานการณ์ใดสถานการณ์หนึ่ง ที่ทำให้ต้องตัดสินใจค้นหาคำตอบ หรือหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง และมีความต้องการสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ในการนี้มาก สถานการณ์ดังกล่าวนี้เองทำให้บุคคลกรเล็งเห็นความต้องการของตน

ความต้องการสารสนเทศของแต่ละบุคคลอาจแตกต่างกันดังต่อไปนี้

(1) เพื่อแก้ข้อสงสัยและหาคำตอบที่ตนเองต้องการทราบ

(2) เพื่อการปฏิบัติเกี่ยวกับงานที่ตนรับผิดชอบทั้งส่วนบุคคลและส่วนรวม

(3) เพื่อสังคมโดยส่วนรวม

สารสนเทศจะมีค่าน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับเงื่อนไข 5 ประการคือ

(1) เวลา สารสนเทศที่ดีและมีคุณค่า มีประโยชน์ จะต้องทันต่อเวลาและเหตุการณ์ และทันสมัยอยู่เสมอ มิใช่จะล้าคุณค่าลงทันที เมื่อเวลาล่วงไปตามลำดับ และหมดค่าหมดประโยชน์ในที่สุด

(2) ความถูกต้องแม่นยำ สารสนเทศบางอย่างรวดเร็ว และทันเหตุการณ์ แต่ขาดความถูกต้องและแม่นยำ จะหาค่ามิได้ จะขาดคุณค่าลงไปในแง่ของความน่าเชื่อถือในสารสนเทศนั้น

(3) ความครบถ้วน สารสนเทศบางอย่างมีความรวดเร็ว ฉับไว ทันต่อเหตุการณ์ แต่ไม่ถูกต้องครบถ้วน ก็จะทำให้คุณค่าลดลง ความน่าเชื่อถือของสารสนเทศต่างๆ ก็จะหมดไป เพราะไม่นำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างสมบูรณ์

(4) ความต่อเนื่อง สารสนเทศบางอย่าง รวดเร็วถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์ แต่ไม่ต่อเนื่อง เพราะขาดช่วงขาดตอน ไม่อาจติดตามความเคลื่อนไหวหรือความเปลี่ยนแปลงอันเกิดขึ้นอยู่ทุกขณะ

(5) กะทัดรัดและตรงประเด็น สารสนเทศบางอย่างแม้ว่าจะสั้นและกะทัดรัด แต่ก็ควรต้องมีเนื้อหาของสารสนเทศที่ตรงประเด็น จะเป็นประโยชน์อย่างมากและช่วยในการประหยัดเวลา ตลอดจนถึงลดความสับสนได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของผู้ที่มีความจำเป็นต้องตัดสินใจสำหรับผู้บริหารระดับสูงแล้วสำคัญเป็นอย่างมาก ความต้องการสารสนเทศของบุคคลขึ้นอยู่กับปัญหาและลักษณะงาน

อดิษฐ์ โทวิชา (2553) ได้ให้ความหมายเกี่ยวกับความต้องการสารสนเทศของบุคคล คือ การใช้ที่มีจุดประสงค์ จุดมุ่งหมายต่างกัน คือ เพื่อให้ได้ข้อมูล ข่าวสาร ข้อเท็จจริง ในเรื่องนั้นๆ ในสิ่งนั้นๆ เพื่อที่จะใช้ประกอบการตัดสินใจ ในการแก้ไขปัญหา หรือตัดสินใจปัญหา และแสวงหาคำตอบอย่างถูกต้อง

ในการใช้สารสนเทศของผู้ที่มีความต้องการที่จะใช้ สามารถพิจารณาได้ในแง่มุมต่างๆ ดังนี้

- (1) เนื้อหาสาระของสารสนเทศ
- (2) คุณลักษณะของสารสนเทศ
- (3) ปริมาณของสารสนเทศ
- (4) กระบวนการและขั้นตอน
- (5) รูปแบบของสารสนเทศ
- (6) ความเร็วในการได้รับสารสนเทศ
- (7) ความทันสมัยและเหตุการณ์ของสารสนเทศ
- (8) คุณลักษณะเฉพาะของสารสนเทศ
- (9) คุณภาพของสารสนเทศ
- (10) ความมีระดับของสารสนเทศ

ทั้ง 10 ประการนี้ เป็นคุณลักษณะพื้นฐานที่สำคัญระดับหนึ่ง สำหรับผู้ที่มีความต้องการและใช้สารสนเทศ เมื่อใดก็ตามที่บุคคลมีความต้องการสารสนเทศและอยู่ในสาเหตุแห่งการเข้าถึง ดังต่อไปนี้คือ

- (1) สารสนเทศหาได้ง่าย สะดวกในการใช้ทั้งจากแหล่งทางการและแหล่งอื่น
- (2) สารสนเทศนั้นมีประโยชน์ ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน การศึกษา หรือประโยชน์ด้านอื่นๆ

(3) ลักษณะเฉพาะบุคคลของผู้ใช้สารสนเทศ ได้แก่ ลักษณะงานที่ทำ ประสบการณ์ในการทำงาน ระดับการศึกษา

(4) ระบบเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองที่แวดล้อมผู้ใช้

(5) ผลของการใช้สารสนเทศที่ผ่านมาว่า ผู้ใช้มีความพอใจเพียงใด

5. แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารจัดการสารสนเทศ

5.1 ความหมายของสารสนเทศ

กิตติ ภักดีวัณณะกุล (2546: 272) ให้ความหมายสารสนเทศว่าหมายถึง ข้อมูลที่ผ่านกระบวนการเก็บรวบรวมและเรียบเรียง เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ เช่น การนำเสนอยอดขายรายเดือนต่อผู้บริหาร ซึ่งยอดขายรายเดือนนั้นได้มาจากการรวบรวมยอดขายของตัวแทนขายในแต่ละวัน

ชัชวาล วงษ์ประเสริฐ (2548: 36) ให้ความหมายสารสนเทศว่าหมายถึง ข้อมูลที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับเป้าหมาย โดยมีความแตกต่างจากข้อมูลตรงที่มีความหมายและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

ชุมพล ศฤงคารศิริ (2538: 9) ให้ความหมายสารสนเทศว่าคือ ข้อมูลที่ได้ผ่านการประมวลผล และถูกจัดให้อยู่ในรูปที่มีความหมายและเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้รับ

ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์ (2545: 9) ให้ความหมายสารสนเทศว่าคือ ข้อมูลที่ได้ผ่านการประมวลผลหรือจัดระบบแล้ว เพื่อให้มีความหมายและคุณค่าสำหรับใช้งาน

5.2 คุณลักษณะของสารสนเทศที่ดี

สารสนเทศที่ดีย่อมนำไปสู่การตัดสินใจที่มีความผิดพลาดน้อยที่สุด หรือช่วยแก้ปัญหาให้ได้มากที่สุดเมื่อผ่านกระบวนการนำเข้าสู่ข้อมูลที่มีความถูกต้อง และสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้คือ การคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดความผิดพลาดในการตัดสินใจ ดังนั้นการคำนึงถึงประสิทธิภาพของสารสนเทศจะช่วยให้สามารถลดข้อผิดพลาดและค่าใช้จ่ายที่ไม่น่าจะเกิดขึ้นได้

กิตติ ภักดีวัณณะกุล (2546: 273-274) กล่าวว่าคุณลักษณะของสารสนเทศที่ดีต้องมีความถูกต้อง (Accurate) ความสมบูรณ์ (Complete) ความคุ้มค่า (Economical) ความยืดหยุ่น (Flexible) ความเชื่อถือได้ (Reliable) ตรงประเด็น (Relevant) ง่าย (Simple) เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน (Timely) และสามารถตรวจสอบได้ (Verifiable)

ชัชวาล วงษ์ประเสริฐ (2548) ได้กล่าวถึงคุณค่าของสารสนเทศว่ามีการเน้นที่ผู้รับเป็นสำคัญ การวัดคุณค่าของสารสนเทศว่ามากหรือน้อย ขึ้นอยู่กับผู้ใช้แต่ละคนว่ามีความต้องการสารสนเทศมากน้อยเพียงใด เนื่องจากผู้ใช้แต่ละคนให้คุณค่าแก่สารสนเทศที่ได้รับในรูปแบบที่ต่างกัน โดยคุณสมบัติที่สำคัญของสารสนเทศ คือ สามารถเข้าถึงได้ (Accessibility) มีความครบถ้วน

(Completeness) ความถูกต้องเที่ยงตรง (Accuracy) ความเหมาะสม (Appropriateness) ความทันเวลา (Timeliness) ความชัดเจน (Clarity) ความยืดหยุ่น (Flexibility) ความสามารถในการพิสูจน์ได้ (Verifiability) ความซ้ำซ้อน (Redundancy) รวมถึงความไม่ลำเอียง (Bias)

ครอนเก และ ฮาทซ์ (Kroenke; & Hatch, 1994: 20) ได้กล่าวถึงคุณสมบัติของสารสนเทศที่ได้ไว้ดังนี้

(1) ตรงกับความต้องการ (Pertinence) คือ ต้องมีคุณสมบัติในการสื่อความหมาย ตรงเป้าตรงประเด็นของผู้ใช้ข้อมูลข่าวสาร

(2) ทันเวลา (Timeliness) คือ ทันต่อการใช้ประโยชน์ ไม่ช้าจนไม่สามารถจะบอกถึงสภาพการณ์หรือแนวโน้มการเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งได้

(3) ความถูกต้องสูง (Accuracy) คือ คุณค่าและประโยชน์ที่สำคัญมากเพราะสารสนเทศแม้ว่าจะตรงต่อความต้องการและทันต่อเวลาแล้ว แต่ถ้าขาดความถูกต้องแล้วก็จะไม่เป็นประโยชน์ เพราะจะนำไปสู่การตัดสินใจที่ผิดพลาดและเสียหายต่อองค์กรได้

(4) ลดความไม่แน่นอน (Reduced Uncertainty) คือ สารสนเทศที่ดีจะให้ข้อมูลที่เพียงพอแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจซึ่งเป็นการช่วยลดความไม่แน่นอน

เซนน์ (Senn, 1978: 21-24) ได้กล่าวว่าคุณสมบัติของสารสนเทศนั้น อาจจำแนกเป็น 2 ส่วนใหญ่ๆ คือ การพิจารณาสารสนเทศเป็นรายชิ้น และการพิจารณาสารสนเทศเป็นรายชุด

(1) คุณสมบัติของสารสนเทศเป็นรายชิ้น มีหลายประการดังนี้

(1.1) ความถูกต้อง เป็นตัวแทนของสภาพการณ์หรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้ดี เชื่อมั่นได้

(1.2) รูปแบบ เป็นโครงสร้างที่แท้จริง ซึ่งรวมมิติของความเป็นไปได้ในเชิงปริมาณ ระดับของการรวบรวมและสื่อในการแสดงผล

(1.3) ความถี่ เป็นจำนวนครั้งที่ผู้ใช้ต้องการ

(1.4) ความครอบคลุม มีขอบเขตของเหตุการณ์ สถานที่ บุคคล และสิ่งต่างๆ ที่สารสนเทศเป็นตัวแทน

(1.5) แหล่งกำเนิด มีแหล่งกำเนิดยืนยันได้ว่าได้รับการจัดเก็บหรือผลิตที่ใด

(1.6) ระยะเวลา เป็นสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ข่าวสารที่เกิดขึ้นในอดีต สถานการณ์ปัจจุบัน หรือเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

2. คุณสมบัติของสารสนเทศเป็นรายชุด

สารสนเทศเป็นรายชุด หมายถึง สารสนเทศหลายๆ ชนิดประกอบกันตามความต้องการของผู้ใช้ว่าจะตัดสินใจเรื่องใด คุณสมบัติของสารสนเทศเหล่านี้พิจารณารวมกันสรุปได้ 3 ประการคือ

(2.1) การตรงประเด็น สารสนเทศทุกจุดเป็นเรื่องเดียวกัน เกี่ยวข้องกันในสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบัน

(2.2) ความสมบูรณ์ สามารถให้รายละเอียดผู้ใช้ได้ทุกอย่างที่ต้องการ สามารถประยุกต์ใช้ในการพิจารณาปัญหาได้

(2.3) การทันต่อเวลา สามารถจัดให้ผู้ใช้ได้เมื่อต้องการ

5.3 ระดับการใช้สารสนเทศ

สมยศ นาวิการ (2538: 142) ได้กล่าวถึงระดับของสารสนเทศที่ใช้ในองค์กรและหน่วยงานต่างๆ โดยจำแนกระดับสารสนเทศตามระดับการบริหารหรือระดับของการตัดสินใจ 3 ระดับ ได้แก่

(1) ผู้บริหารระดับสูง หมายถึง ผู้นำองค์กรหรือหน่วยงาน ผู้บริหารระดับนี้จะใช้สารสนเทศในการกำหนดวัตถุประสงค์ขององค์กร การวางแผนระยะยาว การกำหนดนโยบายเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดหาดูแลจัดการใช้ทรัพยากรต่างๆ

(2) ผู้บริหารระดับกลาง หมายถึง ผู้บริหารที่มีความรับผิดชอบในการจัดการให้เป็นไปตามแผนในช่วงเวลาปีต่อไป

(3) ผู้บริหารระดับปฏิบัติการ หมายถึง ผู้ที่มีความรับผิดชอบในด้านการควบคุมการปฏิบัติการในช่วงเวลาเดือนต่อเดือน

นอกจากนี้ในการวางแผนและการบริหารระดับต่างๆ ระดับสารสนเทศที่ใช้ต้องผ่านการกลั่นกรองเพราะบุคคลที่อยู่ในระดับการตัดสินใจต่างกันย่อมต้องการสารสนเทศในระดับที่ต่างกัน ซึ่งสามารถแบ่งเป็น 3 ระดับ ได้แก่

(1) ผู้บริหารระดับสูง สารสนเทศที่ใช้จะมีลักษณะ “สรุปมาก รายละเอียดน้อย”

(2) ผู้บริหารระดับกลาง สารสนเทศที่ใช้จะมีลักษณะ “สรุปพอควร รายละเอียดมากขึ้น”

(3) ผู้บริหารระดับปฏิบัติการ สารสนเทศที่ใช้จะมีลักษณะ “สรุปน้อย รายละเอียดมาก”

5.4 ความหมายของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ชัยวุฒิ ชัยพันธุ์ (2534: 4) ให้ความหมายของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารว่าเป็นระบบซึ่งรวบรวมความจริงทั้งหลายที่มีอยู่ในสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรแล้วเปลี่ยนข้อมูลที่เก็บรวบรวมนั้นให้เป็นสารสนเทศซึ่งมีความหมายและทันต่อความต้องการขององค์กร ก็คือต้องพร้อมเสมอที่จะให้สารสนเทศแก่ผู้บริหารเพื่อช่วยในการควบคุมและการตัดสินใจ

ชุมพล ศฤงคารศิริ (2538: 2-3) กล่าวถึงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารว่าเป็นระบบที่รวมผู้ใช้และเครื่องเข้าด้วยกัน โดยมีจุดมุ่งหมายในการจัดหาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการดำเนินงาน การจัดการ และการตัดสินใจในองค์กร โดยที่ระบบจะใช้ประโยชน์จากฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ กระบวนการที่ทำด้วยมือ ตัวแบบสำหรับการวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุมและการตัดสินใจ ตลอดจนฐานข้อมูล และโครงสร้างของระบบสารสนเทศจะมีลักษณะคล้ายรูปประมิตมีการจัดแบ่งเป็น 4 ชั้น โดยระดับต่ำสุดจะประกอบด้วยสารสนเทศสำหรับการประมวลผลรายการและการสอบถามสถานะของสารสนเทศ ระดับที่สองประกอบด้วยสารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานประจำวันและการควบคุม ระดับที่สามประกอบด้วยสารสนเทศที่ช่วยในการวางแผน ยุทธวิธีและการตัดสินใจเกี่ยวกับการควบคุมในระดับการจัดการ ระดับสุดท้ายประกอบด้วยสารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการวางแผนกลยุทธ์และการกำหนดนโยบายซึ่งผู้บริหารระดับสูงจะเป็นคนจัดการ จากที่กล่าวมาสามารถสรุปได้ว่าระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารนั้นเป็นการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่ถูกต้องเป็นระบบ มีกระบวนการจัดทำเพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศเพื่อการบริหารนั้นและสารสนเทศมีความถูกต้อง ครบถ้วน และตรงต่อความต้องการของผู้บริหารในการที่จะใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สมยศ นาวิการ (2538: 518-519) กล่าวถึงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารว่าเป็นวิธีการที่เป็นทางการของการจัดหาข้อมูลที่ถูกต้องและถูกเวลาให้กับฝ่ายบริหาร เพื่อที่จะอำนวยความสะดวกกับกระบวนการตัดสินใจและช่วยวางแผน การควบคุมและการดำเนินงานขององค์การดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ระบบจะใช้ข้อมูลในอดีต ปัจจุบันและอนาคตและเหตุการณ์ที่ตรงประเด็นทั้งภายในและภายนอกองค์การ

จากแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับอุปสงค์ ความต้องการสารสนเทศ และการบริหารจัดการสารสนเทศ ผู้วิจัยได้นำมาใช้เป็นกรอบแนวคิดสำหรับการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับอุปสงค์ต่อระบบ FISCAL ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยได้ให้ความหมายของอุปสงค์ว่าหมายถึง ความต้องการสารสนเทศที่มีต่อระบบ FISCAL ของผู้บริหารและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ใน 8 ด้าน ได้แก่ ความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลหน่วยงาน ด้านการจำแนกข้อมูลประเภทแหล่งที่มาของเงิน ด้านการจำแนกข้อมูลเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ด้านรูปแบบการนำเสนอรายงาน ด้านระยะเวลาการนำเสนอรายงาน ด้านระยะเวลาของการจัดเก็บสารสนเทศ และด้านประเภทของรายงาน รวมทั้งความต้องการข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานของแต่ละระบบงาน และการศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่ออุปสงค์ที่มีต่อระบบ FISCAL ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีทั้งหมด 4 ปัจจัย ได้แก่ ด้านคุณลักษณะของระบบ ด้านบุคลากร ด้านอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนระบบ และด้านนโยบายและการบริหารระบบ

6. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

รัตนาวดี หาญณรงค์ (2541) ได้ศึกษาความต้องการสารสนเทศทางการตลาดและการเงิน สำหรับสหกรณ์การเกษตรเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการตลาดและการเงิน สำหรับใช้ในการบริหารงานสหกรณ์การเกษตร พบว่าในเรื่องความต้องการสารสนเทศทางการเงิน ผู้จัดการมีความต้องการสารสนเทศที่มีลักษณะเป็นรายละเอียดที่ค่อนข้างมาก แต่ในลักษณะเดียวกันก็ ต้องการสารสนเทศที่มีลักษณะเป็นการสรุปเช่นกัน โดยพบว่า 5 ลำดับแรกของสารสนเทศที่ต้องการ ได้แก่ ผลตอบแทนต่อเงินลงทุนของผู้ถือหุ้น จุดคุ้มทุนของธุรกิจสินเชื่อ อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน จุดคุ้มทุนของธุรกิจซื้อและจุดคุ้มทุนของธุรกิจขาย สำหรับกรรมการดำเนินการสหกรณ์ พบว่าต้องการ สารสนเทศ 5 ลำดับแรก ได้แก่ อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนสุทธิ จุดคุ้มทุนของธุรกิจขาย อัตราส่วนหนี้สินต่อทรัพย์สิน และจุดคุ้มทุนของธุรกิจซื้อ สำหรับความ ต้องการสารสนเทศทางการตลาด พบว่าทั้งผู้จัดการและกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ต่างมีความ ต้องการในเรื่องที่ใกล้เคียงกัน โดยมีความต้องการสารสนเทศทางการตลาด 3 ลำดับแรกเหมือนกัน คือ แนวโน้มของธุรกิจซื้อ แนวโน้มของธุรกิจขาย และแนวโน้มของธุรกิจสินเชื่อ นอกจากนี้ยังต้องการ สารสนเทศทางการตลาดชนิดอื่น ได้แก่ การกำหนดกำไรที่ต้องการ แนวโน้มของตลาดต่างประเทศ อัตราดอกเบี้ยปริมาณยอดขาย และข้อมูลของตลาดต่างประเทศ เป็นต้น

ศิริชัย สมพงษ์ (2544) ได้ศึกษาการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานโรงเรียนที่จัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์การจัดระบบสารสนเทศที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเพื่อการบริหารงานโรงเรียน ซึ่งมีรายการข้อมูลตามขอบข่ายของเนื้อหา 7 ด้าน ประกอบด้วย ด้านข้อมูล ทะเบียน ด้านการเรียน ด้านสุขภาพ ด้านสถานะสุขภาพโภชนาการ ด้านผลการเรียน ด้านสวัสดิการ และการร่วมกิจกรรมของนักเรียน จำนวน 32 รายการ โดยภาพรวมทุกรายการเป็นข้อมูลที่เป็นความ ต้องการจำเป็นสำหรับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานโรงเรียน สำหรับการใช้โปรแกรม การจัดระบบสารสนเทศ ในด้านของการบันทึกและการประมวลผลข้อมูล มีคุณภาพในระดับมากทุก รายการ เนื่องจากข้อมูลที่นำมาบันทึกในโปรแกรมเป็นข้อมูลเชิงปริมาณหรือจำนวนตัวเลข เป็นข้อมูล ที่มีความชัดเจนและง่ายในการตรวจสอบ ทำให้กระบวนการบันทึกและประมวลผลข้อมูลมีคุณภาพสูง ในด้านของประโยชน์และความเหมาะสมในการนำไปใช้บริหารงานโรงเรียน เนื้อหาตามกรอบของ ระบบสารสนเทศมีประโยชน์และมีความเหมาะสมสำหรับการนำไปใช้เพื่อการบริหารงานโรงเรียนอยู่ ในระดับมากทุกรายการ ในส่วนของประสิทธิภาพของโปรแกรมการจัดระบบสารสนเทศพบว่า ทุก รายการข้อมูลมีความสะดวกในการใช้และมีความทนทานต่อความผิดพลาดที่เกิดจากการใช้โปรแกรม อยู่ในระดับมาก เนื่องจากการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการบันทึกและประมวลผลข้อมูล นับว่า เป็นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานที่มีประโยชน์และมีคุณค่าทันสมัย และทุกรายการ ข้อมูลยังมีความคุ้มค่าและความพึงพอใจในการใช้อยู่ในระดับมาก ซึ่งเป็นการจัดระบบสารสนเทศที่ดี

ในหน่วยงาน ช่วยในการเพิ่มผลผลิตโดยลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพให้มากขึ้น ส่วนการประเมินคู่มือการใช้โปรแกรมการจัดระบบสารสนเทศ พบว่าเอกสารคู่มือการใช้โปรแกรมการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานโรงเรียนที่ผู้วิจัยจัดทำขึ้นมาใช้ควบคู่กับโปรแกรม มีคุณภาพของขอบข่ายเนื้อหาด้านความถูกต้องชัดเจน ด้านการใช้ภาษาที่ง่ายและสะดวกต่อการนำไปปฏิบัติ ด้านความเหมาะสม ด้านความสมบูรณ์และครอบคลุม อยู่ในระดับมากทุกรายการ ซึ่งการจัดทำเอกสารคู่มือประกอบการใช้ จะทำให้เกิดความเข้าใจและความสะดวกแก่ผู้นำโปรแกรมไปใช้

เสนาะ กลิ่นงาม (2533) ได้ศึกษาถึงความต้องการและการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6 พบว่าในจำนวนรายการข้อมูลอาคารสถานที่ งบประมาณ และสภาพแวดล้อม รวม 172 รายการ ผู้บริหารมีความต้องการอยู่ในระดับมากที่สุด 7 รายการ ได้แก่ แผนการเรียนของโรงเรียน จำนวนนักเรียนจำแนกตามแผนการเรียน จำนวนนักเรียนที่ติด 0, ร, ม.ศ. เป็นรายชั้นและรายภาคเรียน รายรับรายจ่ายจากเงินบำรุงการศึกษาและเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดเงินงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษาที่ได้รับการจัดสรรและงบที่จ่ายจริงของฝ่ายและหมวดวิชาต่างๆ จำนวนนักเรียน รายชื่อและจำนวนนักเรียนของโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน รายการที่เหลืออยู่ในระดับมาก 156 รายการ และระดับปานกลาง 9 รายการ การนำข้อมูลและสารสนเทศเหล่านี้ไปใช้ในการบริหารงานวิชาการ ธุรการ ปกครองและบริการเกือบทุกรายการมีผู้ระบุว่านำไปใช้เกินครึ่ง รายการที่ทุกคนระบุว่านำไปใช้มี 40 รายการ และรายการที่ระบุว่านำไปใช้ต่ำกว่าครึ่งมี 3 รายการ

วราภรณ์ เทพสัมฤทธิ์พร (2536) ได้ศึกษาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พบว่าหน่วยงานส่วนใหญ่ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้มีการดำเนินงานด้านข้อมูลตามกระบวนการจัดการระบบสารสนเทศ 4 ขั้นตอน คือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การเก็บรักษาข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการนำเสนอข้อมูล การดำเนินงานของระบบอยู่ในระดับที่เป็นการพัฒนา สำหรับปัญหาที่พบมากที่สุด ได้แก่ การขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ในตัวผู้บริหารมีความเห็นว่าคุณสมบัติของข้อมูลมีความเชื่อถือได้แต่ไม่ชัดเจนและไม่ตรงต่อความต้องการ ข้อมูลที่ใช้มากคือข้อมูลงบประมาณและงบการเงิน วัตถุประสงค์ส่วนใหญ่ของการใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจโดยจะใช้การตัดสินใจแก้ปัญหาด้านงบประมาณและการเงินมากที่สุด นอกจากนั้นผู้บริหารยังใช้ข้อมูลจากแหล่งภายนอกด้วย สำหรับแนวทางการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ควรกำหนดนโยบายการจัดการระบบ การใช้และการพัฒนาระบบสารสนเทศให้ชัดเจนและต่อเนื่อง ควรมีหน่วยกลางเพื่อทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการบริหาร

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาอุปสงค์และปัจจัยที่ส่งผลต่ออุปสงค์ที่มีต่อระบบ FISCALของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. การกำหนดประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล

1. การกำหนดประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 414 คน จำแนกเป็น 5 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง ได้แก่ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/โรงเรียนสาธิต รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/โรงเรียนสาธิต ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/โรงเรียนสาธิต ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/ฝ่าย และหัวหน้าภาควิชา จำนวน 224 คน
2. กลุ่มผู้บริหารระดับกลางและปฏิบัติงานด้านบัญชี ได้แก่ เลขานุการคณะ/สถาบัน/สำนัก ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้างานคลังและพัสดุ หัวหน้างานบัญชี และผู้ปฏิบัติงานบัญชี จำนวน 61 คน
3. กลุ่มผู้บริหารระดับกลางและปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ได้แก่ ผู้อำนวยการกองแผนงาน หัวหน้างานงบประมาณ หัวหน้างานนโยบายและแผน และผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ จำนวน 48 คน
4. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ได้แก่ หัวหน้างานพัสดุ และผู้ปฏิบัติงานพัสดุ จำนวน 49 คน
5. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน ได้แก่ หัวหน้างานการเงิน และผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน จำนวน 32 คน

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ไม่รวมถึงผู้บริหารและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ สังกัดหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน 5 หน่วยงาน ได้แก่ ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน สำนักงานบริหารกิจการหอพัก ศูนย์บริการวิชาการ และศูนย์กีฬา เนื่องจากหน่วยงานดังกล่าวมีระเบียบการบริหารจัดการเฉพาะแต่ละหน่วยงาน และมีระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ เป็นของตนเอง ดังนั้นการพัฒนาระบบสารสนเทศ FISCAL จะไม่ครอบคลุมถึง 5 หน่วยงานดังกล่าวนี้

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย มีจำนวน 203 คน ซึ่งกำหนดโดยใช้สูตรของ Yamane ใช้ค่าความคลาดเคลื่อนของการสุ่มตัวอย่าง ร้อยละ 5 หรือ 0.05 โดยมีวิธีการดังนี้

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

โดยที่ e = ความคลาดเคลื่อนของกลุ่มตัวอย่าง = 0.05

N = จำนวนประชากรทั้งหมด = 414

n = ขนาดตัวอย่าง

$$\text{ดังนั้น ขนาดตัวอย่าง} = \frac{414}{1 + [414(0.05)^2]} = \frac{414}{1 + 1.035} = 203.44$$

การกำหนดขนาดตัวอย่างในแต่ละกลุ่ม ดำเนินการโดยใช้สูตรดังนี้

$$\text{จำนวนตัวอย่างในแต่ละกลุ่ม} = \frac{\text{จำนวนตัวอย่างทั้งหมด} \times \text{จำนวนประชากรในกลุ่มนั้น}}{\text{จำนวนประชากรทั้งหมด}}$$

จากสูตรดังกล่าวสามารถสรุปจำนวนกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามกลุ่มตำแหน่งงานดังตาราง 2

ตาราง 2 จำนวนประชากรและจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยในแต่ละกลุ่ม จำแนกตาม
ตำแหน่งงาน

กลุ่มที่	ชื่อกลุ่ม	ตำแหน่งงาน	จำนวน ประชากร	จำนวน กลุ่มตัวอย่าง
1	กลุ่มผู้บริหารระดับสูง และระดับกลาง	(1) คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/ สำนัก/โรงเรียนสาธิต	26	13
		(2) รองคณบดี รองผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนัก/โรงเรียนสาธิต	86	43
		(3) ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วย ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ โรงเรียนสาธิต	13	7
		(4) ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/ฝ่าย	17	9
		(5) หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา	82	41
		รวม	224	113
2	กลุ่มผู้บริหารระดับกลาง และผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี	(1) เลขานุการคณะ/สถาบัน/สำนัก	17	8
		(2) ผู้อำนวยการกองคลัง	1	1
		(3) หัวหน้างานคลังและพัสดุ	8	4
		(4) หัวหน้างานบัญชี	4	2
		(5) ผู้ปฏิบัติงานบัญชี	31	14
		รวม	61	29
3	กลุ่มผู้บริหารระดับกลาง และผู้ปฏิบัติงานด้าน งบประมาณ	(1) ผู้อำนวยการกองแผนงาน	1	1
		(2) หัวหน้างานงบประมาณ	4	2
		(3) หัวหน้างานนโยบายและแผน	6	3
		(4) ผู้ปฏิบัติงานงบประมาณ	37	17
		รวม	48	23
4	กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ	(1) หัวหน้างานพัสดุ	4	2
		(2) ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ	45	21
		รวม	49	23
5	กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน	(1) หัวหน้างานการเงิน	5	3
		(2) ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน	27	12
		รวม	32	15
		รวมทั้งสิ้น	414	203

จากนั้นทำการสุ่มตัวอย่างแบบง่าย โดยการแจกแบบสอบถามสำหรับผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ตามจำนวนที่คำนวณได้

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล คือ

2.1 การสัมภาษณ์เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการสารสนเทศที่มหาวิทยาลัยได้ตั้งเป้าหมายไว้จากการพัฒนาระบบ FISCAL เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการจัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับความต้องการสารสนเทศของระบบ FISCAL

2.2 แบบสอบถามเพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับอุปสงค์และปัจจัยที่ส่งผลต่ออุปสงค์ที่มีต่อระบบ FISCAL ของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้ระบบ FISCAL

ส่วนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้ระบบ FISCAL

ส่วนที่ 3 สอบถามเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้ระบบ FISCAL

การสร้างแบบสอบถามในการเก็บรวบรวมข้อมูลมีขั้นตอนดังนี้

(1) ศึกษาค้นคว้าแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับอุปสงค์และการบริหารจัดการสารสนเทศ แล้วรวบรวมข้อมูลมาใช้เป็นกรอบในการสร้างแบบถาม

(2) สัมภาษณ์ผู้อำนวยการกองคลัง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เกี่ยวกับความต้องการสารสนเทศที่มหาวิทยาลัยได้คาดหมายไว้จากการพัฒนาระบบ FISCAL จากนั้นบันทึกข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ลงในแบบบันทึกที่ผู้วิจัยได้จัดทำขึ้น และรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการสร้างแบบสอบถาม

(3) เสนอแบบสอบถามฉบับร่างต่ออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์และผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความครอบคลุมของเนื้อหา

(4) ปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์และผู้อำนวยการกองคลัง

(5) นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้เก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 คน

(6) ปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามครั้งสุดท้ายก่อนนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2.3 ใช้สถิติเชิงพรรณนา ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าเฉลี่ย และค่าร้อยละ เพื่อวิเคราะห์อุปสงค์และปัจจัยที่ส่งผลต่ออุปสงค์ที่มีต่อระบบ FISCAL ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยดำเนินการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับอุปสงค์และปัจจัยที่ส่งผลต่ออุปสงค์ที่มีต่อระบบ FISCAL ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยแจกแบบสอบถามให้กับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัย ตามสัดส่วนของกลุ่มตัวอย่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสังกัดมหาวิทยาลัย ใช้เวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล 14 วัน

4. การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบความถูกต้องของแบบสอบถามที่ได้รับคืนมา

ขั้นตอนที่ 2 บันทึกข้อมูลที่ได้รับจากแบบสอบถามลงในแบบบันทึกข้อมูลที่ผู้วิจัยได้จัดทำขึ้นเพื่อเตรียมสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

ขั้นตอนที่ 3 วิเคราะห์ข้อมูลโดยอาศัยสถิติเชิงพรรณนา ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าเฉลี่ย และค่าร้อยละ ซึ่งมีเกณฑ์ในการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

(1) การวิเคราะห์อุปสงค์ต่อระบบ FISCAL ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ใช้ค่าความถี่ และค่าร้อยละ ในการวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้ระบบ FISCAL ในแต่ละด้าน โดยมีการแบ่งระดับความต้องการออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ต้องการจำเป็น ต้องการ และไม่ต้องการ

(2) การวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่ออุปสงค์ที่มีต่อระบบ FISCAL ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ใช้ค่าเฉลี่ยในการวิเคราะห์ผลจากแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ซึ่งมีการแบ่งระดับของปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศที่มีต่อระบบ FISCAL ของผู้ใช้ระบบ ออกเป็น 6 ระดับ ได้แก่ ระดับความสำคัญมากที่สุด คะแนน = 5, มาก คะแนน = 4, ปานกลาง คะแนน = 3, น้อย คะแนน = 2, น้อยที่สุด คะแนน = 1, และ ไม่มีผล คะแนน = 0 สำหรับเกณฑ์ในการวิเคราะห์ข้อมูล ใช้การเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณโดยอาศัยหลักของ Millers กำหนดขนาดของชั้นจากค่าคะแนนเฉลี่ยช่วงชั้น (Weight Mean Score) ดังนี้

$$\text{อันตรภาคชั้น} = \frac{\text{ค่าสูงสุด}-\text{ค่าต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}} = \frac{5-0}{6} = 0.83$$

จากสูตรดังกล่าวสามารถแบ่งช่วงคะแนนเฉลี่ยระดับของปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศที่มีต่อระบบ FISCAL ได้ดังนี้

<u>ช่วงคะแนนเฉลี่ย</u>	<u>ความหมาย</u>
4.16 – 5.00	ระดับของปัจจัยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด
3.33 – 4.15	ระดับของปัจจัยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศมาก
2.50 – 3.32	ระดับของปัจจัยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศปานกลาง
1.67 – 2.49	ระดับของปัจจัยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศน้อย
0.84 – 1.66	ระดับของปัจจัยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศน้อยที่สุด
0.00 – 0.83	ระดับของปัจจัยไม่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศ

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับอุปสงค์และปัจจัยที่ส่งผลต่ออุปสงค์ที่มีต่อระบบ FISCAL ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลนำเสนอเป็น 3 หัวข้อดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
2. อุปสงค์ต่อระบบ FISCAL ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
3. ปัจจัยที่ส่งผลต่ออุปสงค์ที่มีต่อระบบ FISCAL ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถามในการวิจัยครั้งนี้ จำแนกเป็น 5 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 คือ กลุ่มผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง ได้แก่ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/โรงเรียนสาธิต, รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/โรงเรียนสาธิต, ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/โรงเรียนสาธิต, ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/ฝ่าย และหัวหน้าภาควิชา จำนวน 113 คน

กลุ่มที่ 2 คือ กลุ่มผู้บริหารระดับกลางและปฏิบัติงานด้านบัญชี ได้แก่ เลขานุการ คณะ/สถาบัน/สำนัก ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้างานคลังและพัสดุ หัวหน้างานบัญชี และปฏิบัติงานด้านบัญชี จำนวน 29 คน

กลุ่มที่ 3 คือ กลุ่มผู้บริหารระดับกลางและปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ได้แก่ ผู้อำนวยการกองแผนงาน หัวหน้างานงบประมาณ หัวหน้างานนโยบายและแผน และปฏิบัติงานด้านงบประมาณ จำนวน 23 คน

กลุ่มที่ 4 คือ กลุ่มปฏิบัติงานด้านพัสดุ ได้แก่ หัวหน้างานพัสดุ และปฏิบัติงานพัสดุ จำนวน 23 คน

กลุ่มที่ 5 คือ กลุ่มปฏิบัติงานด้านการเงิน ได้แก่ หัวหน้างานการเงิน และปฏิบัติงานด้านการเงิน จำนวน 15 คน

1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับเพศ อายุ การศึกษา และระยะเวลาการทำงานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตาราง 3 ข้อมูลเกี่ยวกับเพศ อายุ การศึกษา และระยะเวลาการทำงานในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายการ	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		กลุ่มที่ 5		รวมทั้งสิ้น	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เพศ												
ชาย	35	30.97			5	21.74	6	26.09			46	22.66
หญิง	78	69.03	29	100.00	18	78.26	17	73.91	15	100.00	157	77.34
รวม	113	100.00	29	100.00	23	100.00	23	100.00	15	100.00	203	100.00
อายุ												
ต่ำกว่า 30 ปี	2	1.77	2	6.90	7	30.43	5	21.74	1	6.67	17	8.37
30 - 35 ปี	12	10.62	9	31.03	5	21.74	11	47.82	6	40.00	43	21.18
36 - 40 ปี	11	9.73	4	13.79	6	26.09	4	17.39	2	13.33	27	13.30
41 - 45 ปี	28	24.78	2	6.90	3	13.04	2	8.70	1	6.67	36	17.73
46 - 50 ปี	12	10.62	4	13.79			1	4.35	2	13.33	19	9.36
มากกว่า 50 ปี	48	42.48	8	27.59	2	8.70			3	20.00	61	30.05
รวม	113	100.00	29	100.00	23	100.00	23	100.00	15	100.00	203	100.00
ระดับการศึกษา												
ต่ำกว่าปริญญาตรี					1	4.35			1	6.67	2	0.99
ปริญญาตรี	4	3.54	22	75.86	14	60.87	22	95.65	11	73.33	73	35.96
ปริญญาโท	52	46.02	6	20.69	7	30.43	1	4.35	3	20.00	69	33.99
ปริญญาเอก	57	50.44	1	3.45	1	4.35					59	29.06
รวม	113	100.00	29	100.00	23	100.00	23	100.00	15	100.00	203	100.00
ระยะเวลาการทำงาน												
น้อยกว่า 5 ปี			5	17.24	6	26.09	10	43.48	2	13.32	23	11.33
5 - 10 ปี	21	18.59	6	20.69	3	13.04	3	13.04	4	26.67	37	18.23
มากกว่า 10-15 ปี	31	27.43	4	13.79	7	30.43	5	21.74	4	26.67	51	25.12
มากกว่า 15-20 ปี	12	10.62	3	10.34	4	17.39	3	13.04	1	6.67	23	11.33
มากกว่า 20-25 ปี	13	11.50	4	13.79	1	4.35	2	8.70	1	6.67	21	10.34
มากกว่า 25 ปี	36	31.86	7	24.15	2	8.70			3	20.00	48	23.65
รวม	113	100.00	29	100.00	23	100.00	23	100.00	15	100.00	203	100.00

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น จำนวน 203 คน เป็นหญิง 157 คน และชาย จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 77.34 และ 22.66 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น ตามลำดับ

อายุของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ อยู่ในช่วงอายุมากกว่า 50 ปี มีจำนวน 61 คน คิดเป็นร้อยละ 30.05 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น รองลงมาอยู่ในช่วงอายุ 30 – 35 ปี มีจำนวน 43 คน, ช่วงอายุ 41 – 45 ปี จำนวน 36 คน, ช่วงอายุ 36 - 40 ปี จำนวน 27 คน, ช่วงอายุ 46 – 50 ปี จำนวน 19 คน และช่วงอายุต่ำกว่า 30 ปี จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 21.18, 17.73, 13.30, 9.36 และ 8.37 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น ตามลำดับ

ระดับการศึกษาผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อยู่ในระดับปริญญาตรี จำนวน 73 คน คิดเป็นร้อยละ 35.96 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น รองลงมามีการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาโท จำนวน 69 คน, ระดับปริญญาเอก จำนวน 59 คน และต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 33.99, 29.06 และ 0.99 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น ตามลำดับ

ระยะเวลาการทำงานในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ อยู่ในช่วงระยะเวลามากกว่า 10 -15 ปี จำนวน 51 คน คิดเป็นร้อยละ 25.12 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น รองลงมาอยู่ในช่วงระยะเวลามากกว่า 25 ปี จำนวน 48 คน, ช่วงระยะเวลา 5 – 10 ปี จำนวน 37 คน, สำหรับช่วงระยะเวลามากกว่า 15 – 20 ปี และช่วงระยะเวลาน้อยกว่า 5 ปี จำนวน 23 คน เท่ากัน และช่วงเวลามากกว่า 20 – 25 ปี จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 23.65, 18.23, 11.33 และ 10.34 ตามลำดับ

1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงานปัจจุบันของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตาราง 4 ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงานปัจจุบันในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตาราง 4 (ต่อ)

กลุ่มผู้ตอบ แบบสอบถาม	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		กลุ่มที่ 5		รวมทั้งสิ้น	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
กลุ่มที่ 2												
(1) เลขานุการคณะ/ สถาบัน/สำนัก			8	27.59							8	3.94
(2) ผู้อำนวยการกองคลัง			1	3.45							1	0.49
(3) หัวหน้างานคลังและพัสดุ			4	13.79							4	1.97
(4) หัวหน้างานบัญชี			2	6.90							2	0.99
(5) ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี			14	48.27							14	6.90
กลุ่มที่ 3												
(1) ผู้อำนวยการกองแผนงาน					1	4.35					1	0.49
(2) หัวหน้างานงบประมาณ					2	8.70					2	0.99
(3) หัวหน้างานนโยบายและแผน					3	13.04					3	1.48
(4) ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ					17	73.91					17	8.37
กลุ่มที่ 4												
(1) หัวหน้างานพัสดุ							2	8.70			2	0.99
(2) ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ							21	91.30			21	10.34
กลุ่มที่ 5												
(1) หัวหน้างานการเงิน									3	20.00	3	1.48
(2) ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน									12	80.00	12	5.91
รวม	113	93.39	29	100.00	23	100.00	23	100.00	15	100.00	203	100.00

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ทำงานในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒในตำแหน่งรองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/โรงเรียนสาธิต จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 21.18 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น รองลงมาทำงานในตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา จำนวน 41 คน, ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ จำนวน 21 คน, ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ จำนวน 17 คน, ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี 14 คน, คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/โรงเรียนสาธิต จำนวน 13 คน, ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน จำนวน 12 คน, และตำแหน่งอื่นๆ อีก 11 ตำแหน่ง รวม 42 คน คิดเป็นร้อยละ 20.20, 10.34, 8.37, 6.90, 6.40, 5.91 และ 20.70 ตามลำดับ

2. อุปสงค์ต่อระบบ FISCAL ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การศึกษาอุปสงค์ต่อระบบ FISCAL ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มุ่งศึกษาความต้องการสารสนเทศที่มีต่อระบบ FISCAL ของผู้บริหารและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงบประมาณการเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน 8 ด้าน ได้แก่

- 2.1 ความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลหน่วยงาน
 - 2.2 ความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลประเภทแหล่งที่มาของเงิน
 - 2.3 ความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย
 - 2.4 ความต้องการสารสนเทศด้านรูปแบบการนำเสนอรายงาน
 - 2.5 ความต้องการสารสนเทศด้านระยะเวลาการนำเสนอรายงาน
 - 2.6 ความต้องการสารสนเทศด้านระยะเวลาของการจัดเก็บสารสนเทศ
 - 2.7 ความต้องการข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานของแต่ละระบบงาน
 - 2.8 ความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงาน
- โดยผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

2.1 ความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลหน่วยงาน

ตาราง 5 จำนวนและร้อยละของความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลหน่วยงานของผู้ใช้ระบบ FISCAL แยกตามกลุ่มผู้บริหารและปฏิบัติงาน

[illegible]

ตาราง 5 (ต่อ)

ระดับ ความต้องการ	ข้อมูลหน่วยงาน													
	มหาวิทยาลัย		คณะ/สถาบัน/สำนัก		ภาควิชา/สาขาวิชา		หลักสูตร		กอง/ศูนย์/ฝ่าย		งาน/แผนก		โครงการ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
กลุ่มที่ 4														
ต้องการจำเป็น	9	39.13	13	56.52	8	34.78	1	4.35	11	47.83	4	17.39	9	39.13
ต้องการ	13	56.52	10	43.48	11	47.83	15	65.22	9	39.13	17	73.91	12	52.17
ไม่ต้องการ	1	4.35			4	17.39	7	30.43	3	13.04	2	8.70	2	8.70
รวม	23	100.00	23	100.00	23	100.00	23	100.00	23	100.00	23	100.00	23	100.00
กลุ่มที่ 5														
ต้องการจำเป็น	9	60.00	11	73.33	6	40.00	8	53.33	9	60.00	6	40.00	7	46.67
ต้องการ	5	33.33	4	26.67	7	46.67	6	40.00	6	40.00	7	46.67	7	46.67
ไม่ต้องการ	1	6.67			2	13.33	1	6.67			2	13.33	1	6.66
รวม	15	100.00	15	100.00	15	100.00	15	100.00	15	100.00	15	100.00	15	100.00
ภาพรวม														
ต้องการจำเป็น	141	69.46	157	77.34	127	62.56	86	42.36	87	42.86	58	28.57	96	47.29
ต้องการ	59	29.06	46	22.66	65	32.02	99	48.77	104	51.23	113	55.67	95	46.80
ไม่ต้องการ	3	1.48			11	5.42	18	8.87	12	5.91	32	15.76	12	5.91
รวม	203	100.00	203	100.00	203	100.00	203	100.00	203	100.00	203	100.00	203	100.00

ความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลหน่วยงาน ของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีดังนี้

1. ผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง มีความต้องการจำเป็นในการจำแนกข้อมูลหน่วยงานออกเป็นระดับคณะ/สถาบัน/สำนักมากที่สุด รองลงมาเป็นระดับมหาวิทยาลัย และระดับงาน/แผนก มีความต้องการจำเป็นน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 80.53, 78.76 และ 29.20 ตามลำดับ

2. ผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี มีความต้องการจำเป็นในการจำแนกข้อมูลหน่วยงานออกเป็นระดับคณะ/สถาบัน/สำนักมากที่สุด รองลงมาเป็นระดับมหาวิทยาลัย และระดับงาน/แผนก มีความต้องการจำเป็นน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 82.76, 68.97 และ 27.58 ตามลำดับ

3. ผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ มีความต้องการจำเป็นในการจำแนกข้อมูลหน่วยงานออกเป็นระดับคณะ/สถาบัน/สำนักมากที่สุด รองลงมาเป็นระดับมหาวิทยาลัย และระดับหลักสูตร มีความต้องการจำเป็นน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 78.26, 60.87 และ 26.09 ตามลำดับ

4. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีความต้องการจำเป็นในการจำแนกข้อมูลหน่วยงานออกเป็นระดับคณะ/สถาบัน/สำนักมากที่สุด รองลงมาเป็นระดับกอง/ศูนย์/ฝ่าย และระดับหลักสูตร มีความต้องการจำเป็นน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 56.52, 47.83 และ 4.35 ตามลำดับ

5. ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน มีความต้องการจำเป็นในการจำแนกข้อมูลหน่วยงานออกเป็นระดับคณะ/สถาบัน/สำนักมากที่สุด รองลงมาเป็นระดับมหาวิทยาลัยและกอง/ศูนย์/ฝ่าย โดยการจำแนกเป็นระดับภาควิชา/สาขาวิชาและงาน/แผนก มีความต้องการจำเป็นน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 73.33, 60 และ 40 ตามลำดับ

สรุปในภาพรวม ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความต้องการจำเป็นในการจำแนกข้อมูลหน่วยงานออกเป็นระดับคณะ/สถาบัน/สำนักมากที่สุด รองลงมาเป็นระดับมหาวิทยาลัย ภาควิชา/สาขาวิชา โครงการ กอง/ศูนย์/ฝ่าย หลักสูตร และงาน/แผนก คิดเป็นร้อยละ 77.34, 69.46, 62.56, 47.29, 42.86, 42.36 และ 28.57 ตามลำดับ

ตาราง 6 ลำดับและร้อยละของความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลหน่วยงานของผู้ใช้ระบบ FISCAL แยกตามกลุ่มผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

ลำดับและร้อยละ ของความต้องการ	กลุ่มผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน					
	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5	ภาพรวม
1 ข้อมูลหน่วยงาน ร้อยละ	คณะ/สถาบัน/สำนัก 81.82	คณะ/สถาบัน/สำนัก 82.76	คณะ/สถาบัน/สำนัก 78.26	คณะ/สถาบัน/สำนัก 56.52	คณะ/สถาบัน/สำนัก 73.33	คณะ/สถาบัน/สำนัก 78.20
2 ข้อมูลหน่วยงาน ร้อยละ	มหาวิทยาลัย 80.17	มหาวิทยาลัย 68.97	มหาวิทยาลัย 60.87	กอง/ศูนย์/ฝ่าย 47.83	มหาวิทยาลัย 60.00	มหาวิทยาลัย 70.62
3 ข้อมูลหน่วยงาน ร้อยละ	ภาควิชา/สาขาวิชา 76.86	โครงการ 65.52	โครงการ 47.83	มหาวิทยาลัย 39.13	กอง/ศูนย์/ฝ่าย 60.00	ภาควิชา/สาขาวิชา 63.98
4 ข้อมูลหน่วยงาน ร้อยละ	หลักสูตร 51.24	ภาควิชา/สาขาวิชา 62.07	ภาควิชา/สาขาวิชา 43.48	โครงการ 39.13	หลักสูตร 53.33	โครงการ 45.50
5 ข้อมูลหน่วยงาน ร้อยละ	กอง/ศูนย์/ฝ่าย 44.63	กอง/ศูนย์/ฝ่าย 37.93	กอง/ศูนย์/ฝ่าย 43.48	ภาควิชา/สาขาวิชา 34.78	โครงการ 46.67	กอง/ศูนย์/ฝ่าย 45.02
6 ข้อมูลหน่วยงาน ร้อยละ	โครงการ 41.32	หลักสูตร 31.03	งาน/แผนก 30.44	งาน/แผนก 17.39	ภาควิชา/สาขาวิชา 40.00	หลักสูตร 40.76
7 ข้อมูลหน่วยงาน ร้อยละ	งาน/แผนก 27.28	งาน/แผนก 27.58	หลักสูตร 26.09	หลักสูตร 4.35	งาน/แผนก 40.00	งาน/แผนก 27.49

เมื่อเปรียบเทียบความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลหน่วยงานของแต่ละกลุ่มพบว่า

(1) การจำแนกข้อมูลหน่วยงานที่ต้องการจำเป็นมากที่สุด ทุกกลุ่มมีความต้องการเหมือนกัน ได้แก่ การจำแนกเป็นระดับคณะ/สถาบัน/สำนัก

(2) การจำแนกข้อมูลหน่วยงานที่ต้องการจำเป็นในระดับรองลงมา โดยส่วนใหญ่มีความต้องการการจำแนกเป็นระดับมหาวิทยาลัยเหมือนกัน ยกเว้นกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ที่มีความต้องการการจำแนกเป็นระดับกอง/ศูนย์/ฝ่าย

(3) การจำแนกข้อมูลหน่วยงานที่ต้องการจำเป็นน้อยที่สุด โดยส่วนใหญ่มีความต้องการเหมือนกัน ได้แก่ การจำแนกเป็นระดับงาน/แผนก ยกเว้นกลุ่มผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ และผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีความต้องการการจำแนกข้อมูลหน่วยงานเป็นระดับหลักสูตรน้อยที่สุด

2.2 ความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลประเภทแหล่งที่มาของเงิน

ตาราง 7 จำนวนและร้อยละของความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลประเภทแหล่งที่มาของเงิน ของผู้ใช้ระบบ FISCAL แยกตามกลุ่มผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

ระดับความต้องการ	ประเภทแหล่งที่มาของเงิน					
	เงินงบประมาณแผ่นดิน		เงินรายได้		เงินอื่น	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
กลุ่มที่ 1						
ต้องการจำเป็น	91	80.53	91	80.53	88	77.88
ต้องการ	22	19.47	22	19.47	24	21.24
ไม่ต้องการ					1	0.88
รวม	113	100.00	113	100.00	113	100.00
กลุ่มที่ 2						
ต้องการจำเป็น	25	86.21	24	82.76	22	75.86
ต้องการ	4	13.79	5	17.24	7	24.14
ไม่ต้องการ						
รวม	29	100.00	29	100.00	29	100.00
กลุ่มที่ 3						
ต้องการจำเป็น	20	86.96	20	86.96	20	86.96
ต้องการ	3	13.04	3	13.04	3	13.04
ไม่ต้องการ						
รวม	23	100.00	23	100.00	23	100.00
กลุ่มที่ 4						
ต้องการจำเป็น	19	82.61	19	82.61	18	78.26
ต้องการ	4	17.39	4	17.39	5	21.74
ไม่ต้องการ						
รวม	23	100.00	23	100.00	23	100.00

ตาราง 7 (ต่อ)

ระดับความต้องการ	ประเภทแหล่งที่มาของเงิน					
	เงินงบประมาณแผ่นดิน		เงินรายได้		เงินอื่น	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
กลุ่มที่ 5						
ต้องการจำเป็น	14	93.33	14	93.33	14	93.33
ต้องการ	1	6.67	1	6.67	1	6.67
ไม่ต้องการ						
รวม	15	100.00	15	100.00	15	100.00
ภาพรวม						
ต้องการจำเป็น	169	83.25	168	82.76	162	79.80
ต้องการ	34	16.75	35	17.24	40	19.70
ไม่ต้องการ					1	0.49
รวม	203	100.00	203	100.00	203	100.00

ความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลประเภทแหล่งที่มาของเงิน ของผู้บริหารและ
ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีดังนี้

1. ผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง มีความต้องการจำเป็นในการจำแนกแหล่งที่มาของเงินเป็นแหล่งเงินงบประมาณแผ่นดินและแหล่งเงินรายได้มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 80.53 สำหรับการจำแนกเป็นแหล่งเงินอื่นมีความต้องการจำเป็นคิดเป็นร้อยละ 77.88

2. ผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี มีความต้องการจำเป็นในการจำแนกแหล่งที่มาของเงินเป็นแหล่งเงินงบประมาณแผ่นดินมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 86.21 รองลงมาเป็น การจำแนกเป็นแหล่งเงินรายได้ และแหล่งเงินอื่น คิดเป็นร้อยละ 82.76 และ 75.86 ตามลำดับ

3. ผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ มีความต้องการจำเป็นในการจำแนกแหล่งที่มาของเงินเป็นแหล่งเงินงบประมาณแผ่นดิน แหล่งเงินรายได้ และแหล่งเงินอื่น ในระดับที่เท่ากัน ในอัตราร้อยละ 86.96

4. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีความต้องการจำเป็นในการจำแนกแหล่งที่มาของเงินเป็นแหล่งเงินงบประมาณแผ่นดินและแหล่งเงินรายได้มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 82.61 สำหรับการจำแนกเป็นแหล่งเงินอื่นมีความต้องการจำเป็นคิดเป็นร้อยละ 78.26

5. ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน มีความต้องการจำเป็นในการจำแนกแหล่งที่มาของเงินเป็นแหล่งเงินงบประมาณแผ่นดิน แหล่งเงินรายได้ และแหล่งเงินอื่น ในระดับที่เท่ากัน ในอัตราร้อยละ 93.33

สรุปในภาพรวม ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความต้องการจำเป็นในการจำแนกแหล่งที่มาของเงินเป็นแหล่งเงินงบประมาณแผ่นดินมากที่สุด รองลงมาเป็นแหล่งเงินรายได้ และแหล่งเงินอื่น คิดเป็นร้อยละ 83.25, 82.76 และ 79.80 ตามลำดับ

ตาราง 8 ลำดับและร้อยละของความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลประเภทแหล่งที่มาของเงิน ของผู้ใช้ระบบ FISCAL แยกตามกลุ่มผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

ลำดับและร้อยละ ของความต้องการ		กลุ่มผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน					
		กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5	ภาพรวม
1	แหล่งที่มาของเงิน	งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณ
		แผ่นดิน	แผ่นดิน	แผ่นดิน	แผ่นดิน	แผ่นดิน	แผ่นดิน
	ร้อยละ	81.82	86.21	86.96	82.61	93.33	83.89
2	แหล่งที่มาของเงิน	เงินรายได้	เงินรายได้	เงินรายได้	เงินรายได้	เงินรายได้	เงินรายได้
		ร้อยละ	81.82	82.76	86.96	82.61	93.33
	ร้อยละ	81.82	82.76	86.96	82.61	93.33	83.41
3	แหล่งที่มาของเงิน	เงินอื่น	เงินอื่น	เงินอื่น	เงินอื่น	เงินอื่น	เงินอื่น
		ร้อยละ	79.34	75.86	86.96	78.26	93.33
	ร้อยละ	79.34	75.86	86.96	78.26	93.33	80.57

เมื่อเปรียบเทียบความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลประเภทแหล่งที่มาของเงินของแต่ละกลุ่ม พบว่า

(1) กลุ่มผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน มีความต้องการจำเป็นในการจำแนกแหล่งที่มาของเงินในระดับที่เท่ากันทุกแหล่ง

(2) กลุ่มผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีความต้องการจำเป็นในการจำแนกแหล่งที่มาของเงินเป็นแหล่งเงินงบประมาณแผ่นดินและแหล่งเงินรายได้มากที่สุด และแหล่งเงินอื่น มีความต้องการจำเป็นน้อยที่สุด

(3) กลุ่มผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี มีความต้องการจำเป็นในการจำแนกประเภทแหล่งที่มาของเงินเป็นแหล่งเงินงบประมาณแผ่นดินมากที่สุด รองลงมาเป็นแหล่งเงินรายได้ และแหล่งเงินอื่นมีความต้องการน้อยที่สุด

2.3 ความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย

ตาราง 9 จำนวนและร้อยละของความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของผู้ใช้ระบบ FISCAL แยกตามกลุ่มผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

ระดับความต้องการ	เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย							
	แผนงาน		ผลผลิต		โครงการ		กิจกรรม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
กลุ่มที่ 1								
ต้องการจำเป็น	100	88.50	87	76.99	89	78.76	89	78.76
ต้องการ	13	11.50	25	22.12	24	21.24	24	21.24
ไม่ต้องการ			1	0.89				
รวม	113	100.00	113	100.00	113	100.00	113	100.00
กลุ่มที่ 2								
ต้องการจำเป็น	24	82.76	22	75.86	24	82.76	22	75.86
ต้องการ	5	17.24	7	24.14	5	17.24	7	24.14
ไม่ต้องการ								
รวม	29	100.00	29	100.00	29	100.00	29	100.00
กลุ่มที่ 3								
ต้องการจำเป็น	17	73.91	17	73.91	14	60.87	14	60.87
ต้องการ	6	26.09	6	26.09	8	34.78	7	30.43
ไม่ต้องการ					1	4.35	2	8.70
รวม	23	100.00	23	100.00	23	100.00	23	100.00
กลุ่มที่ 4								
ต้องการจำเป็น	18	78.26	17	73.91	16	69.57	13	56.52
ต้องการ	4	17.39	5	21.74	6	26.08	10	43.48
ไม่ต้องการ	1	4.35	1	4.35	1	4.35		
รวม	23	100.00	23	100.00	23	100.00	23	100.00
กลุ่มที่ 5								
ต้องการจำเป็น	14	93.33	14	93.33	14	93.33	13	86.67
ต้องการ	1	6.67	1	6.67	1	6.67	2	13.33
ไม่ต้องการ								
รวม	15	100.00	15	100.00	15	100.00	15	100.00
ภาพรวม								
ต้องการจำเป็น	173	85.22	157	77.34	157	77.34	151	74.38
ต้องการ	29	14.29	44	21.67	44	21.67	50	24.63
ไม่ต้องการ	1	0.49	2	0.99	2	0.99	2	0.99
รวม	203	100.00	203	100.00	203	100.00	203	100.00

ความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ของผู้บริหารและปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีดังนี้

1. **ผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง** มีความต้องการจำเป็นในการจำแนกเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 88.50 รองลงมาเป็นการจำแนกตามผลผลิต คิดเป็นร้อยละ 76.99 สำหรับการจำแนกตามโครงการและกิจกรรม มีความต้องการจำเป็นในระดับที่เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 78.76

2. **ผู้บริหารระดับกลางและปฏิบัติงานด้านบัญชี** มีความต้องการจำเป็นในการจำแนกเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานและโครงการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 82.76 รองลงมาเป็นการจำแนกตามผลผลิตและกิจกรรม ซึ่งมีความต้องการจำเป็นในระดับที่เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 75.86

3. **ผู้บริหารระดับกลางและปฏิบัติงานด้านงบประมาณ** มีความต้องการจำเป็นในการจำแนกเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานและผลผลิตมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 73.91 รองลงมาเป็นการจำแนกตามโครงการและกิจกรรม ซึ่งมีความต้องการจำเป็นในระดับที่เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 60.87

4. **ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ** มีความต้องการจำเป็นในการจำแนกเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 78.26 รองลงมาเป็นการจำแนกตามผลผลิต โครงการ และกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 73.91, 69.57, และ 56.52 ตามลำดับ

5. **ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน** มีความต้องการจำเป็นในการจำแนกเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายตามแผนงาน ผลผลิต และโครงการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 93.33 รองลงมาเป็นการจำแนกตามกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 86.67

สรุปในภาพรวม ผู้บริหารและปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัย มีความต้องการจำเป็นในการจำแนกเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 85.72 รองลงมาเป็นการจำแนกตามผลผลิตและโครงการ ซึ่งมีความต้องการจำเป็นในระดับที่เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 77.34 ต่อมาเป็นการจำแนกตามกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 74.38

ตาราง 10 ลำดับและร้อยละของความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ของผู้ในระบบ FISCAL แยกตามกลุ่มผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

ลำดับและร้อยละ ของความต้องการ		กลุ่มผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน					
		กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5	ภาพรวม
1	เป้าหมายการใช้จ่าย ร้อยละ	แผนงาน 89.26	แผนงาน 82.76	แผนงาน 73.91	แผนงาน 78.26	แผนงาน 93.33	แผนงาน 85.78
2	เป้าหมายการใช้จ่าย ร้อยละ	ผลผลิต 78.51	โครงการ 82.76	ผลผลิต 73.91	ผลผลิต 73.91	ผลผลิต 93.33	ผลผลิต 78.20
3	เป้าหมายการใช้จ่าย ร้อยละ	โครงการ 73.55	ผลผลิต 75.86	โครงการ 60.87	โครงการ 69.57	โครงการ 93.33	โครงการ 74.41
4	เป้าหมายการใช้จ่าย ร้อยละ	กิจกรรม 73.55	กิจกรรม 75.86	กิจกรรม 60.87	กิจกรรม 56.52	กิจกรรม 86.67	กิจกรรม 71.56

เมื่อเปรียบเทียบความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของแต่ละกลุ่ม พบว่า

(1) การจำแนกข้อมูลเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายที่ต้องการจำเป็นมากที่สุด ทุกกลุ่มมีความต้องการการจำแนกตามแผนงานเหมือนกัน โดยกลุ่มผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน มีความต้องการการจำแนกตามแผนงานและผลผลิตในระดับที่เท่ากัน และสำหรับกลุ่มผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง มีความต้องการการจำแนกตามแผนงานและโครงการในระดับที่เท่ากัน

(2) การจำแนกข้อมูลเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายที่ต้องการจำเป็นน้อยที่สุด โดยส่วนใหญ่มีความต้องการเหมือนกัน ได้แก่ การจำแนกตามกิจกรรม

2.4 ความต้องการสารสนเทศด้านรูปแบบการนำเสนอรายงาน

ตาราง 11 จำนวนและร้อยละของความต้องการสารสนเทศด้านรูปแบบการนำเสนอรายงาน ของผู้ใช้ระบบ FISCAL แยกตามกลุ่มผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

ระดับความต้องการ	รูปแบบการนำเสนอรายงาน									
	การพรรณนา		ตาราง		กราฟ		แผนภูมิแท่ง		แผนภูมิวงกลม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
กลุ่มที่ 1										
ต้องการจำเป็น	22	19.47	91	80.53	65	57.52	62	54.87	60	53.10
ต้องการ	70	61.95	22	19.47	45	39.82	47	41.59	46	40.71
ไม่ต้องการ	21	18.58			3	2.66	4	3.54	7	6.19
รวม	113	100.00	113	100.00	113	100.00	113	100.00	113	100.00

ตาราง 11 (ต่อ)

ระดับความต้องการ	รูปแบบการนำเสนอรายงาน									
	การพรรณนา		ตาราง		กราฟ		แผนภูมิแท่ง		แผนภูมิวงกลม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
กลุ่มที่ 2										
ต้องการจำเป็น	20	68.97	21	72.41	15	51.72	21	72.41	17	58.62
ต้องการ			8	27.59	11	37.93	8	27.59	12	41.38
ไม่ต้องการ	9	31.03			3	10.35				
รวม	29	100.00	29	100.00	29	100.00	29	100.00	29	100.00
กลุ่มที่ 3										
ต้องการจำเป็น	3	13.04	19	82.61	11	47.83	12	52.17	10	43.48
ต้องการ	13	56.52	4	17.39	12	52.17	11	47.83	10	43.48
ไม่ต้องการ	7	30.44							3	13.04
รวม	23	100.00	23	100.00	23	100.00	23	100.00	23	100.00
กลุ่มที่ 4										
ต้องการจำเป็น	4	17.39	13	56.52	11	47.83	12	52.18	13	56.52
ต้องการ	13	56.52	10	43.48	8	34.78	8	34.78	6	26.09
ไม่ต้องการ	6	26.09			4	17.39	3	13.04	4	17.39
รวม	23	100.00	23	100.00	23	100.00	23	100.00	23	100.00
กลุ่มที่ 5										
ต้องการจำเป็น	5	33.33	11	73.33	8	53.33	8	53.33	7	46.67
ต้องการ	7	46.67	4	26.67	6	40.00	7	46.67	6	40.00
ไม่ต้องการ	3	20.00			1	6.67			2	13.33
รวม	15	100.00	15	100.00	15	100.00	15	100.00	15	100.00
ภาพรวม										
ต้องการจำเป็น	54	26.60	155	76.35	110	54.19	115	56.65	107	52.71
ต้องการ	103	50.74	48	23.65	82	40.39	81	39.90	80	39.41
ไม่ต้องการ	46	22.66	0	0.00	11	5.42	7	3.45	16	7.88
รวม	203	100.00	203	100.00	203	100.00	203	100.00	203	100.00

ความต้องการสารสนเทศด้านรูปแบบการนำเสนอรายงาน ของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีดังนี้

1. ผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง มีความต้องการจำเป็นในการนำเสนอรายงานเป็นตารางมากที่สุด รองลงมาเป็นกราฟ และการพรรณนา มีความต้องการจำเป็นน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 80.53, 57.52 และ 19.47 ตามลำดับ

2. ผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี มีความต้องการจำเป็นในการนำเสนอรายงานเป็นตารางและแผนภูมิแท่งมากที่สุด รองลงมาเป็นการพรรณนา และกราฟ มีความต้องการจำเป็นน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 72.41, 68.97, และ 51.72 ตามลำดับ

3. ผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ มีความต้องการจำเป็นในการนำเสนอรายงานเป็นตารางมากที่สุด รองลงมาเป็นแผนภูมิแท่ง และการพรรณนา มีความต้องการจำเป็นน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 82.61, 52.17 และ 13.04 ตามลำดับ

4. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีความต้องการจำเป็นในการนำเสนอรายงานเป็นตารางและแผนภูมิวงกลมมากที่สุด รองลงมาเป็นแผนภูมิแท่ง และการพรรณนา มีความต้องการจำเป็นน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 56.51, 52.18, และ 17.39 ตามลำดับ

5. ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน มีความต้องการจำเป็นในการนำเสนอรายงานเป็นตารางมากที่สุด รองลงมาเป็นกราฟและแผนภูมิแท่ง และการพรรณนา มีความต้องการจำเป็นน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 73.33, 46.67 และ 33.33 ตามลำดับ

สรุปในภาพรวม ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความต้องการจำเป็นในการนำเสนอรายงานเป็นตารางมากที่สุด รองลงมาเป็นแผนภูมิแท่ง กราฟ แผนภูมิวงกลม และการพรรณนา คิดเป็นร้อยละ 76.35, 56.65, 54.19, 52.71 และ 26.60 ตามลำดับ

ตาราง 12 ลำดับและร้อยละของความต้องการสารสนเทศด้านรูปแบบการนำเสนอรายงาน ของผู้ใช้ระบบ FISCAL แยกตามกลุ่มผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

ลำดับและร้อยละ ของความต้องการ		กลุ่มผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน					ภาพรวม
		กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5	
1	รูปแบบรายงาน ร้อยละ	ตาราง 81.82	ตาราง 72.41	ตาราง 82.61	ตาราง 56.52	ตาราง 73.33	ตาราง 77.25
2	รูปแบบรายงาน ร้อยละ	กราฟ 60.33	แผนภูมิแท่ง 72.41	แผนภูมิแท่ง 52.17	แผนภูมิวงกลม 56.52	กราฟ 53.33	แผนภูมิแท่ง 58.29
3	รูปแบบรายงาน ร้อยละ	แผนภูมิแท่ง 57.85	การพรรณนา 68.97	กราฟ 47.83	แผนภูมิแท่ง 52.18	แผนภูมิแท่ง 53.33	กราฟ 55.92
4	รูปแบบรายงาน ร้อยละ	แผนภูมิวงกลม 56.20	แผนภูมิวงกลม 58.62	แผนภูมิวงกลม 43.48	กราฟ 47.83	แผนภูมิวงกลม 46.67	แผนภูมิวงกลม 54.50
5	รูปแบบรายงาน ร้อยละ	การพรรณนา 18.18	กราฟ 51.72	การพรรณนา 10.04	การพรรณนา 17.39	การพรรณนา 33.33	การพรรณนา 25.59

เมื่อเปรียบเทียบความต้องการสารสนเทศด้านรูปแบบการนำเสนอรายงานของแต่ละกลุ่มพบว่า

(1) รูปแบบการนำเสนอรายงานที่ต้องการจำเป็นมากที่สุด ทุกกลุ่มมีความต้องการเหมือนกัน ได้แก่ การนำเสนอเป็นตาราง

(2) รูปแบบการนำเสนอรายงานที่ต้องการจำเป็นในระดับรองลงมา โดยส่วนใหญ่มีความต้องการการนำเสนอเป็นแผนภูมิแท่ง ยกเว้นกลุ่มผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน ที่ต้องการการนำเสนอเป็นกราฟ และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ต้องการการนำเสนอเป็นแผนภูมิวงกลม

(3) รูปแบบการนำเสนอรายงานที่ต้องการจำเป็นน้อยที่สุด โดยส่วนใหญ่มีความต้องการเหมือนกัน ได้แก่ การนำเสนอเป็นการพรรณนา

2.6 ความต้องการสารสนเทศด้านระยะเวลาการนำเสนอรายงาน

ตาราง 13 จำนวนและร้อยละของความต้องการสารสนเทศด้านระยะเวลาการนำเสนอรายงานของผู้ใช้ระบบ FISCAL แยกตามกลุ่มผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

ระดับความต้องการ	ระยะเวลาการนำเสนอรายงาน											
	รายวัน		รายสัปดาห์		รายเดือน		รายไตรมาส		รายหกเดือน		รายปี	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
กลุ่มที่ 1												
ต้องการจำเป็น	14	12.39	14	12.39	74	65.49	92	81.42	86	76.11	91	80.53
ต้องการ	21	18.58	34	30.09	36	31.86	21	18.58	24	21.24	22	19.47
ไม่ต้องการ	78	69.03	65	57.52	3	2.65			3	2.65		
รวม	113	100.00	113	100.00	113	100.00	113	100.00	113	100.00	113	100.00
กลุ่มที่ 2												
ต้องการจำเป็น	9	31.03	4	13.79	23	79.31	23	79.31	16	55.17	23	79.31
ต้องการ	16	55.18	17	58.62	6	20.69	6	20.69	13	44.83	6	20.69
ไม่ต้องการ	4	13.79	8	27.59								
รวม	29	100.00	29	100.00	29	100.00	29	100.00	29	100.00	29	100.00
กลุ่มที่ 3												
ต้องการจำเป็น	4	17.40	3	13.04	15	65.22	15	65.22	14	60.87	16	69.57
ต้องการ	7	30.43	10	43.48	7	30.43	8	34.78	8	34.78	6	26.08
ไม่ต้องการ	12	52.17	10	43.48	1	1.00			1	4.35	1	4.35
รวม	23	100.00	23	100.00	23	96.65	23	100.00	23	100.00	23	100.00

ตาราง 13 (ต่อ)

ระดับความต้องการ	ระยะเวลาการนำเสนอรายงาน											
	รายวัน		รายสัปดาห์		รายเดือน		รายไตรมาส		รายหกเดือน		รายปี	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
กลุ่มที่ 4												
ต้องการจำเป็น	3	13.04	4	17.39	12	52.17	11	47.83	10	43.48	13	56.52
ต้องการ	8	34.79	14	60.87	10	43.48	12	52.17	10	43.48	8	34.78
ไม่ต้องการ	12	52.17	5	21.74	1	4.35			3	13.04	2	8.70
รวม	23	100.00	23	100.00	23	100.00	23	100.00	23	100.00	23	100.00
กลุ่มที่ 5												
ต้องการจำเป็น	5	33.33	3	20.00	11	73.33	11	73.33	10	66.67	13	86.67
ต้องการ	5	33.33	9	60.00	4	26.67	4	26.67	5	33.33	2	13.33
ไม่ต้องการ	5	33.34	3	20.00								
รวม	15	100.00	15	100.00	15	100.00	15	100.00	15	100.00	15	100.00
ภาพรวม												
ต้องการจำเป็น	35	17.24	28	13.79	135	66.50	152	74.88	136	67.00	156	76.85
ต้องการ	57	28.08	84	41.38	63	31.03	51	25.12	60	29.56	44	21.67
ไม่ต้องการ	111	54.68	91	44.83	5	2.46	0	0.00	7	3.45	3	1.48
รวม	203	100.00	203	100.00	203	100.00	203	100.00	203	100.00	203	100.00

ความต้องการสารสนเทศด้านระยะเวลาการนำเสนอรายงาน ของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีดังนี้

1. ผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง มีความต้องการจำเป็นในการนำเสนอรายงานเป็น รายไตรมาสมากที่สุด รองลงมาเป็นรายปี และรายสัปดาห์ มีความต้องการจำเป็นน้อยที่สุด คิดเป็น ร้อยละ 81.42, 80.53 และ 12.39 ตามลำดับ

2. ผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี มีความต้องการจำเป็นในการนำเสนอ รายงานเป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปีมากที่สุด รองลงมาเป็นรายหกเดือน และรายสัปดาห์ มี ความต้องการจำเป็นน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 79.31, 55.17 และ 13.79 ตามลำดับ

3. ผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ มีความต้องการจำเป็นในการ นำเสนอรายงานเป็นรายปีมากที่สุด รองลงมาเป็นรายเดือนและรายไตรมาส และรายสัปดาห์ มีความ ต้องการจำเป็นน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 69.57, 60.87 และ 13.04 ตามลำดับ

4. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีความต้องการจำเป็นในการนำเสนอรายงานเป็นรายปีมาก ที่สุด รองลงมาเป็นรายเดือน และรายวัน มีความต้องการจำเป็นน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 56.52, 52.17 และ 13.04 ตามลำดับ

5. ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน มีความต้องการจำเป็นในการนำเสนอรายงานเป็นรายปีมากที่สุด รองลงมาเป็นรายเดือนและรายไตรมาส และรายสัปดาห์ มีความต้องการจำเป็นน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 86.67, 73.33 และ 20 ตามลำดับ

สรุปในภาพรวม ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความต้องการจำเป็นในการนำเสนอรายงานเป็นรายปีมากที่สุด รองลงมาเป็นรายไตรมาส รายหกเดือน รายเดือน รายวัน และรายสัปดาห์ คิดเป็นร้อยละ 76.85, 74.88, 67, 66.50, 17.24 และ 13.79 ตามลำดับ

ตาราง 14 ลำดับและร้อยละของความต้องการสารสนเทศด้านระยะเวลาการนำเสนอรายงานของผู้ใช้ระบบ FISCAL ของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

ลำดับและร้อยละ ของความต้องการ		กลุ่มผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน					
		กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5	ภาพรวม
1	เวลาเสนอรายงาน ร้อยละ	รายไตรมาส 82.64	รายปี 79.31	รายปี 69.57	รายปี 56.52	รายปี 86.67	รายปี 77.73
2	เวลาเสนอรายงาน ร้อยละ	รายปี 81.82	รายเดือน 79.31	รายเดือน 65.22	รายเดือน 52.17	รายเดือน 73.33	รายไตรมาส 75.83
3	เวลาเสนอรายงาน ร้อยละ	รายหกเดือน 77.69	รายไตรมาส 79.31	รายไตรมาส 65.22	รายไตรมาส 47.83	รายไตรมาส 73.33	รายหกเดือน 68.25
4	เวลาเสนอรายงาน ร้อยละ	รายเดือน 67.77	รายหกเดือน 55.17	รายหกเดือน 60.87	รายหกเดือน 43.48	รายหกเดือน 66.67	รายเดือน 67.77
5	เวลาเสนอรายงาน ร้อยละ	รายวัน 11.57	รายวัน 31.03	รายวัน 17.40	รายสัปดาห์ 17.39	รายวัน 33.33	รายวัน 16.59
6	เวลาเสนอรายงาน ร้อยละ	รายสัปดาห์ 11.57	รายสัปดาห์ 13.79	รายสัปดาห์ 13.04	รายวัน 13.04	รายสัปดาห์ 20.00	รายสัปดาห์ 13.27

เมื่อเปรียบเทียบความต้องการสารสนเทศด้านระยะเวลาการนำเสนอรายงานของแต่ละกลุ่มพบว่า

(1) ระยะเวลาการนำเสนอรายงานที่ต้องการจำเป็นมากที่สุด โดยส่วนใหญ่มีความต้องการเหมือนกัน ได้แก่ การนำเสนอเป็นรายปี สำหรับกลุ่มผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี มีความต้องการในการนำเสนอเป็นรายปี, รายเดือน และรายไตรมาสในระดับที่เท่ากัน

(2) ระยะเวลาการนำเสนอรายงานที่ต้องการจำเป็นในระดับรองลงมา โดยส่วนใหญ่มีความต้องการเหมือนกัน ได้แก่ การนำเสนอเป็นรายเดือน สำหรับกลุ่มผู้บริหารระดับกลางและ ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ และผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน มีความต้องการการนำเสนอเป็นรายเดือน และรายไตรมาสในระดับที่เท่ากัน

(3) ระยะเวลาการนำเสนอรายงานที่ต้องการจำเป็นน้อยที่สุด โดยส่วนใหญ่มีความต้องการเหมือนกัน ได้แก่ การนำเสนอเป็นรายสัปดาห์

2.6 ความต้องการสารสนเทศด้านระยะเวลาการจัดเก็บสารสนเทศ

ตาราง 15 จำนวนและร้อยละของความต้องการสารสนเทศด้านระยะเวลาการจัดเก็บสารสนเทศของผู้ใช้ระบบ FISCAL ของกลุ่มผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

ระดับความต้องการ	ระยะเวลาการจัดเก็บสารสนเทศ			
	การจัดเก็บสารสนเทศในอดีต ย้อนหลัง 1-10 ปี		การพยากรณ์สารสนเทศในอนาคต ช่วงหน้า 1-5ปี	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
กลุ่มที่ 1				
ต้องการจำเป็น	42	37.17	43	38.05
ต้องการ	70	61.95	66	58.41
ไม่ต้องการ	1	0.88	4	3.54
รวม	113	100.00	113	100.00
กลุ่มที่ 2				
ต้องการจำเป็น	17	58.62	8	27.59
ต้องการ	12	41.38	20	68.96
ไม่ต้องการ			1	3.45
รวม	29	100.00	29	100.00
กลุ่มที่ 3				
ต้องการจำเป็น	19	82.61	12	52.17
ต้องการ	4	17.39	10	43.48
ไม่ต้องการ			1	4.35
รวม	23	100.00	23	100.00
กลุ่มที่ 4				
ต้องการจำเป็น	13	56.52	4	17.39
ต้องการ	9	39.13	16	69.57
ไม่ต้องการ	1	4.35	3	13.04
รวม	23	100.00	23	100.00

ตาราง 15 (ต่อ)

ระดับความต้องการ	ระยะเวลาการจัดเก็บสารสนเทศ			
	การจัดเก็บสารสนเทศในอดีต ย้อนหลัง 1-10 ปี		การพยากรณ์สารสนเทศในอนาคต ล่วงหน้า 1-5ปี	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
กลุ่มที่ 5				
ต้องการจำเป็น	12	80.00	8	53.33
ต้องการ	3	20.00	6	40.00
ไม่ต้องการ			1	6.67
รวม	15	100.00	15	100.00
ภาพรวม				
ต้องการจำเป็น	103	51.24	75	36.95
ต้องการ	98	48.76	118	58.13
ไม่ต้องการ			10	4.93
รวม	201	100.00	203	100.00

ความต้องการสารสนเทศด้านระยะเวลาการจัดเก็บสารสนเทศ ของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีดังนี้

1. **ผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง** มีความต้องการจำเป็นการพยากรณ์สารสนเทศในอนาคตมากกว่าการจัดเก็บสารสนเทศในอดีต โดยการพยากรณ์สารสนเทศในอนาคต มีความต้องการจำเป็นคิดเป็นร้อยละ 38.05 ส่วนการจัดเก็บสารสนเทศในอดีต มีความต้องการจำเป็นคิดเป็นร้อยละ 37.17

2. **ผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี** มีความต้องการจำเป็นการจัดเก็บสารสนเทศในอดีตมากกว่าการพยากรณ์สารสนเทศในอนาคต โดยการจัดเก็บสารสนเทศในอดีต มีความต้องการจำเป็นคิดเป็นร้อยละ 58.62 ส่วนการพยากรณ์สารสนเทศในอนาคต มีความต้องการจำเป็นคิดเป็นร้อยละ 27.59

3. **ผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ** มีความต้องการจำเป็นการจัดเก็บสารสนเทศในอดีตมากกว่าการพยากรณ์สารสนเทศในอนาคต โดยการจัดเก็บสารสนเทศในอดีต มีความต้องการจำเป็นคิดเป็นร้อยละ 82.61 ส่วนการพยากรณ์สารสนเทศในอนาคต มีความต้องการจำเป็นคิดเป็นร้อยละ 52.17

4. **ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ** มีความต้องการจำเป็นการจัดเก็บสารสนเทศในอดีตมากกว่าการพยากรณ์สารสนเทศในอนาคต โดยการจัดเก็บสารสนเทศในอดีต มีความต้องการจำเป็นคิดเป็นร้อยละ 56.52 ส่วนการพยากรณ์สารสนเทศในอนาคต มีความต้องการจำเป็นคิดเป็นร้อยละ 17.39

5. ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน มีความต้องการจำเป็นการจัดเก็บสารสนเทศในอดีตมากกว่าการพยากรณ์สารสนเทศในอนาคต โดยการจัดเก็บสารสนเทศในอดีต มีความต้องการจำเป็นคิดเป็นร้อยละ 80 ส่วนการพยากรณ์สารสนเทศในอนาคต มีความต้องการจำเป็นคิดเป็นร้อยละ 53.33

สรุปในภาพรวม ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความต้องการจำเป็นการจัดเก็บสารสนเทศในอดีตมากกว่าการพยากรณ์สารสนเทศในอนาคต โดยการจัดเก็บสารสนเทศในอดีต มีความต้องการจำเป็นคิดเป็นร้อยละ 51.24 ส่วนการพยากรณ์สารสนเทศในอนาคต มีความต้องการจำเป็นคิดเป็นร้อยละ 36.95

ตาราง 16 ลำดับและร้อยละของความต้องการสารสนเทศด้านระยะเวลาการจัดเก็บสารสนเทศ ของผู้ใช้ระบบ FISCAL แยกตามกลุ่มผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

ลำดับและร้อยละความต้องการ		กลุ่มผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน					ภาพรวม
		กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5	
1	รายการ ร้อยละ	การพยากรณ์ สารสนเทศในอนาคต 35.54	การจัดเก็บ สารสนเทศในอดีต 58.62	การจัดเก็บ สารสนเทศในอดีต 82.61	การจัดเก็บ สารสนเทศในอดีต 56.52	การจัดเก็บ สารสนเทศในอดีต 80.00	การจัดเก็บ สารสนเทศในอดีต 48.82
2	รายการ ร้อยละ	การจัดเก็บ สารสนเทศในอดีต 34.71	การพยากรณ์ สารสนเทศในอนาคต 27.59	การพยากรณ์ สารสนเทศในอนาคต 52.17	การพยากรณ์ สารสนเทศในอนาคต 17.39	การพยากรณ์ สารสนเทศในอนาคต 53.33	การพยากรณ์ สารสนเทศในอนาคต 35.55

เมื่อเปรียบเทียบความต้องการสารสนเทศด้านระยะเวลานำเสนอรายงานของแต่ละกลุ่มพบว่า ส่วนใหญ่มีความต้องการจำเป็นการจัดเก็บสารสนเทศในอดีตมากกว่าการพยากรณ์สารสนเทศในอนาคต ยกเว้นกลุ่มผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางที่มีความต้องการจำเป็นการพยากรณ์สารสนเทศในอนาคตมากกว่าการจัดเก็บสารสนเทศในอดีต

2.7 ความต้องการข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานแต่ละระบบงาน

ตาราง 17 จำนวนและร้อยละของความต้องการข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานสำหรับระบบงานด้านงบประมาณ ของผู้ใช้ระบบ FISCAL แยกตามกลุ่มผู้บริหารและปฏิบัติงาน

ระดับความต้องการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานสำหรับระบบงานด้านงบประมาณ							
	การจัดทำแผนงบประมาณ (ขั้นตอนย่อย 2 ขั้นตอน)		การจัดทำงบประมาณประจำปี (ขั้นตอนย่อย 5 ขั้นตอน)		การเปลี่ยนแปลงและ การเบิกจ่ายงบประมาณ (ขั้นตอนย่อย 9 ขั้นตอน)		การเชื่อมโยง การสืบค้น และการจัดทำรายงาน (ขั้นตอนย่อย 4 ขั้นตอน)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
กลุ่มที่ 2 (n=29)								
ต้องการจำเป็น	25	43.10	107	73.79	169	64.75	86	74.14
ต้องการ	31	53.45	36	24.83	91	34.87	30	25.86
ไม่ต้องการ	2	3.45	2	1.38	1	0.38		
รวม	58	100.00	145	100.00	261	100.00	116	100.00
กลุ่มที่ 3 (n=23)								
ต้องการจำเป็น	23	50.00	82	71.30	105	50.72	58	63.04
ต้องการ	20	43.48	28	24.35	98	47.34	32	34.78
ไม่ต้องการ	3	6.52	5	4.35	4	1.94	2	2.18
รวม	46	100.00	115	100.00	207	100.00	92	100.00
ภาพรวม (n=52)								
ต้องการจำเป็น	48	46.15	189	72.69	274	58.55	144	69.23
ต้องการ	51	49.04	64	24.62	189	40.38	62	29.81
ไม่ต้องการ	5	4.81	7	2.69	5	1.07	2	0.96
รวม	104	100.00	260	100.00	468	100.00	208	100.00

ความต้องการข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานสำหรับระบบงานด้านงบประมาณ เป็นการนำเสนอโดยจำแนกตามกลุ่มของขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานหลัก สำหรับความต้องการจำแนกตามขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานย่อย ได้นำเสนอไว้ในภาคผนวก ก รายละเอียดความต้องการข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานสำหรับระบบงานด้านงบประมาณ มีดังนี้

1. ผู้บริหารระดับกลางและปฏิบัติงานด้านบัญชี ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานที่ต้องการจำเป็นมากที่สุด ได้แก่ การเชื่อมโยง การสืบค้น และการจัดทำรายงาน รองลงมาเป็นการจัดทำงบประมาณประจำปี และการจัดทำแผนงบประมาณ เป็นขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่ต้องการจำเป็นน้อยที่สุด มีความต้องการจำเป็นคิดเป็นร้อยละ 74.14, 73.79 และ 43.10 ตามลำดับ

2. ผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานที่ต้องการจำเป็นมากที่สุด ได้แก่ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี รองลงมาเป็นการเชื่อมโยง การสืบค้น และการจัดทำรายงาน และการจัดทำแผนงบประมาณ เป็นขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่ต้องการจำเป็นน้อยที่สุด มีความต้องการจำเป็นคิดเป็นร้อยละ 71.30, 63.04 และ 50 ตามลำดับ

สรุปในภาพรวม ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความต้องการข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานสำหรับระบบงานด้านงบประมาณ เรียงลำดับจากความต้องการมากไปหาน้อย ได้แก่ การจัดทำงบประมาณประจำปี, การเชื่อมโยง การสืบค้น และการจัดทำรายงาน, การเปลี่ยนแปลงและการเบิกจ่ายงบประมาณ และการจัดทำแผนงบประมาณ มีความต้องการจำเป็นคิดเป็นร้อยละ 72.69, 69.23, 58.55 และ 46.15 ตามลำดับ

ตาราง 18 จำนวนและร้อยละของความต้องการข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานสำหรับระบบงานด้านพัสดุ ของผู้ใช้ระบบ FISCAL แยกตามกลุ่มผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

ระดับความต้องการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานสำหรับระบบงานด้านพัสดุ							
	การจัดซื้อจัดจ้าง (ขั้นตอนย่อย 6 ขั้นตอน)		การรับ-คืน เงินมัดจำประกันของ/สัญญา (ขั้นตอนย่อย 6 ขั้นตอน)		การควบคุมพัสดุ (ขั้นตอนย่อย 10 ขั้นตอน)		การเชื่อมโยง การสืบค้น และการจัดทำรายงาน (ขั้นตอนย่อย 4 ขั้นตอน)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
กลุ่มที่ 2 (n=29)								
ต้องการจำเป็น	122	70.11	128	73.56	212	73.10	83	71.55
ต้องการ	52	29.89	46	26.44	65	22.41	33	28.45
ไม่ต้องการ					13	4.49		
รวม	174	100.00	174	100.00	290	100.00	116	100.00
กลุ่มที่ 4 (n=23)								
ต้องการจำเป็น	93	67.39	94	68.12	156	67.83	65	70.65
ต้องการ	45	32.61	44	31.88	66	28.70	27	29.35
ไม่ต้องการ					8	3.47		
รวม	138	100.00	138	100.00	230	100.00	92	100.00
ภาพรวม (n=52)								
ต้องการจำเป็น	215	68.91	222	71.15	368	70.77	148	71.15
ต้องการ	97	31.09	90	28.85	131	25.19	60	28.85
ไม่ต้องการ					21	4.04	0	0.00
รวม	312	100.00	312	100.00	520	100.00	208	100.00

ความต้องการข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานสำหรับระบบงานด้านพัสดุ เป็นการนำเสนอโดยจำแนกตามกลุ่มของขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานหลัก สำหรับความต้องการจำแนกตามขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานย่อย ได้นำเสนอไว้ในภาคผนวก ข รายละเอียดความต้องการข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานสำหรับระบบงานด้านพัสดุ มีดังนี้

1. ผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานที่ต้องการจำเป็นมากที่สุด ได้แก่ การรับ-คืนเงินประกันซอง/สัญญา รองลงมาเป็นการควบคุมพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่ต้องการจำเป็นน้อยที่สุด มีความต้องการจำเป็นคิดเป็นร้อยละ 73.56, 73.10 และ 70.11 ตามลำดับ

2. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานที่ต้องการจำเป็นมากที่สุด ได้แก่ การเชื่อมโยง การสืบค้น และการจัดทำรายงาน รองลงมาเป็นการรับ-คืนเงินประกันซอง/สัญญา และการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่ต้องการจำเป็นน้อยที่สุด มีความต้องการจำเป็นคิดเป็นร้อยละ 70.65, 68.12 และ 67.39 ตามลำดับ

สรุปในภาพรวม ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความต้องการข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานสำหรับระบบงานด้านพัสดุ เรียงลำดับจากความต้องการมากไปหาน้อย ได้แก่ การรับ-คืนเงินประกันซอง/สัญญา, การเชื่อมโยง การสืบค้น และการจัดทำรายงาน, การควบคุมพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้าง มีความต้องการจำเป็นคิดเป็นร้อยละ 71.15, 71.15, 70.77 และ 68.91

ตาราง 19 จำนวนและร้อยละของความต้องการข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานสำหรับระบบงานด้านการเงิน ของผู้ใช้ระบบ FISCAL แยกตามกลุ่มผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

ระดับความต้องการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานสำหรับระบบงานด้านการเงิน							
	การรับและการนำส่งเงิน (ขั้นตอนย่อย 8 ขั้นตอน)		การเบิกจ่ายเงินโครงการ/ เงินอุดหนุนเบิกจากกองคลัง (ขั้นตอนย่อย 7 ขั้นตอน)		การเบิกจ่ายเงินอื่น และการจ่ายเงิน (ขั้นตอนย่อย 4 ขั้นตอน)		การเชื่อมโยง การสืบค้น และการจัดทำรายงาน (ขั้นตอนย่อย 4 ขั้นตอน)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
กลุ่มที่ 2 (n=29)								
ต้องการจำเป็น	137	59.05	153	75.37	54	46.55	83	71.55
ต้องการ	86	37.07	42	20.69	50	43.10	33	28.45
ไม่ต้องการ	9	3.88	8	3.94	12	10.35		
รวม	232	100.00	203	100.00	116	100.00	116	100.00

ตาราง 19 (ต่อ)

ระดับความต้องการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานสำหรับระบบงานด้านการเงิน							
	การรับและการนำส่งเงิน (ขั้นตอนย่อย 8 ขั้นตอน)		การเบิกจ่ายเงินทองรองราชการ/ เงินทดรองจ่ายเบิกจากกองคลัง (ขั้นตอนย่อย 7 ขั้นตอน)		การเบิกจ่ายเงินอื่น และการจ่ายเงิน (ขั้นตอนย่อย 4 ขั้นตอน)		การเชื่อมโยง การสืบค้น และการจัดทำรายงาน (ขั้นตอนย่อย 4 ขั้นตอน)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
กลุ่มที่ 5 (n=15)								
ต้องการจำเป็น	85	70.83	81	77.14	35	58.33	45	75.00
ต้องการ	31	25.83	24	22.86	25	41.67	15	25.00
ไม่ต้องการ	4	3.34						
รวม	120	100.00	105	100.00	60	100.00	60	100.00
ภาพรวม (n=44)								
ต้องการจำเป็น	222	63.07	234	75.97	89	50.57	128	72.73
ต้องการ	117	33.24	66	21.43	75	42.61	48	27.27
ไม่ต้องการ	13	3.69	8	2.60	12	6.82		
รวม	352	100.00	308	100.00	176	100.00	176	100.00

ความต้องการข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานสำหรับระบบงานด้านการเงิน เป็นการนำเสนอโดยจำแนกตามกลุ่มของขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานหลัก สำหรับความต้องการจำแนกตามขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานย่อย ได้นำเสนอไว้ในภาคผนวก ค รายละเอียดความต้องการข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานสำหรับระบบงานด้านการเงิน มีดังนี้

1. ผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานที่ต้องการจำเป็นมากที่สุด ได้แก่ การเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับเงินทดรองราชการ/เงินทดรองจ่ายเบิกจากกองคลัง รองลงมาเป็นการเชื่อมโยง การสืบค้น และการจัดทำรายงาน และการเบิกจ่ายเงินอื่นและการจ่ายเงิน เป็นขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่ต้องการจำเป็นน้อยที่สุด มีความต้องการจำเป็นคิดเป็นร้อยละ 75.37, 71.55 และ 46.55 ตามลำดับ

2. ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานที่ต้องการจำเป็นมากที่สุด ได้แก่ การเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับเงินทดรองราชการ/เงินทดรองจ่ายเบิกจากกองคลัง รองลงมาเป็นการเชื่อมโยง การสืบค้น และการจัดทำรายงาน และการเบิกจ่ายเงินอื่นและการจ่ายเงิน เป็นขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่ต้องการจำเป็นน้อยที่สุด มีความต้องการจำเป็นคิดเป็นร้อยละ 77.14, 75 และ 58.33 ตามลำดับ

สรุปในภาพรวม ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความต้องการข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานสำหรับระบบงานด้านการเงิน เรียงลำดับจากความต้องการมากไปหาน้อย ได้แก่ การเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับเงิน ทดรองราชการ/เงินทดรองจ่ายเบิกจากกองคลัง, การเชื่อมโยง การสืบค้น และการจัดทำรายงาน, การรับและการนำส่งเงิน และการเบิกจ่ายเงินอื่นและการจ่ายเงิน มีความต้องการจำเป็นคิดเป็นร้อยละ 75.97, 72.73, 63.07 และ 50.57 ตามลำดับ

ตาราง 20 จำนวนและร้อยละของความต้องการข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานสำหรับระบบงานด้านบัญชี ของผู้ใช้ระบบ FISCAL แยกตามกลุ่มผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

ระดับความต้องการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานสำหรับระบบงานด้านบัญชี					
	การบันทึกรายการบัญชี (ขั้นตอนย่อย 4 ขั้นตอน)		การจัดทำทะเบียนคุม (ขั้นตอนย่อย 21 ขั้นตอน)		การเชื่อมโยง การสืบค้น และการจัดทำรายงาน (ขั้นตอนย่อย 4 ขั้นตอน)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
กลุ่มที่ 2 และภาพรวม (n=29)						
ต้องการจำเป็น	57	49.14	379	62.23	76	65.52
ต้องการ	32	27.59	163	26.77	40	34.48
ไม่ต้องการ	27	23.27	67	11.00		
รวม	116	100.00	609	100.00	116	100.00

ความต้องการข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานสำหรับระบบงานด้านบัญชี เป็นการนำเสนอโดยจำแนกตามกลุ่มของขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานหลัก สำหรับความต้องการจำแนกตามขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานย่อย ได้นำเสนอไว้ในภาคผนวก ง รายละเอียดความต้องการข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานสำหรับระบบงานด้านบัญชี มีดังนี้

สรุปในภาพรวม ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความต้องการข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานของระบบงานด้านบัญชี เรียงลำดับจากความต้องการมากไปหาน้อย ได้แก่ การเชื่อมโยง การสืบค้น และการจัดทำรายงาน, การจัดทำทะเบียนคุม และการบันทึกรายการบัญชี มีความต้องการจำเป็นคิดเป็นร้อยละ 65.52, 62.23 และ 49.14 ตามลำดับ

ตาราง 21 ลำดับและร้อยละของความต้องการข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานของแต่ละระบบงานของผู้ใช้ระบบ FISCAL ในภาพรวม

ลำดับและร้อยละ ของความต้องการ		ภาพรวม (กลุ่มที่ 2 – กลุ่มที่ 5)			
		ระบบงาน ด้านงบประมาณ	ระบบงาน ด้านพัสดุ	ระบบงาน ด้านการเงิน	ระบบงาน ด้านบัญชี
1	ขั้นตอน/วิธีการทำงาน ร้อยละ	การจัดทำงบประมาณ ประจำปี 72.69	การรับ-คืน เงินประกันของ/สัญญา 71.15	การเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับเงินอุดหนุนราชการ/ เงินอุดหนุนจ่ายเบ็ดจากกองคลัง 75.97	การเชื่อมโยง การสืบค้น และการจัดทำรายงาน 65.52
2	ขั้นตอน/วิธีการทำงาน ร้อยละ	การเชื่อมโยง การสืบค้น และการจัดทำรายงาน 69.23	การเชื่อมโยง การสืบค้น และการจัดทำรายงาน 71.55	การเชื่อมโยง การสืบค้น และการจัดทำรายงาน 72.73	การจัดทำทะเบียนคุม 62.23
3	ขั้นตอน/วิธีการทำงาน ร้อยละ	การเปลี่ยนแปลงและ การเบิกจ่ายงบประมาณ 58.55	การควบคุมพัสดุ 70.77	การรับและการนำส่งเงิน 63.07	การบันทึกการบัญชี 49.14
4	ขั้นตอน/วิธีการทำงาน ร้อยละ	การจัดทำแผนงบประมาณ 46.15	การจัดซื้อจัดจ้าง 68.91	การเบิกจ่ายเงินอื่นและการจ่ายเงิน 50.57	

ในภาพรวม ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานของระบบงานที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัย มีความต้องการจำเป็นมากที่สุด ได้แก่ การจัดทำงบประมาณประจำปี การรับ-คืนเงินมัดจำประกันสัญญา การเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับเงินอุดหนุนราชการ/เงินอุดหนุนจ่ายเบ็ดจากกองคลัง และการเชื่อมโยง การสืบค้นและจัดทำรายงานด้านบัญชี เมื่อเปรียบเทียบความต้องการสารสนเทศด้านขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานของระบบงานของแต่ละกลุ่มพบว่า

(1) ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานสำหรับระบบงานด้านงบประมาณ กลุ่มผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ต้องการขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการเชื่อมโยง การสืบค้น และการจัดทำรายงานมากที่สุด แต่กลุ่มผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ต้องการขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณประจำปีมากที่สุด

(2) ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานสำหรับระบบงานด้านพัสดุ กลุ่มผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ต้องการขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับ-คืนเงินประกันของ/สัญญา มากที่สุด แต่กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ต้องการขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการเชื่อมโยง การสืบค้น และการจัดทำรายงานมากที่สุด

(3) ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานสำหรับระบบงานด้านการเงิน กลุ่มผู้บริหารระดับกลางและ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน มีความต้องการขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับเงินทรองราชการ/เงินทรองจ่ายเบิกจากกองคลัง มากที่สุดเหมือนกัน

2.8 ความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงาน

ตาราง 22 จำนวนและร้อยละของความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงานสำหรับผู้ใช้ระบบ FISCAL ในกลุ่มผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับกลาง (กลุ่มที่ 1)

ประเภทของรายงาน	จำนวน รายงานย่อย (ประเภท)	ระดับความต้องการของกลุ่มที่ 1 (n=113)					
		ต้องการจำเป็น		ต้องการ		ไม่ต้องการ	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. รายงานด้านการเงิน							
1. รายงานเกี่ยวกับการจัดเก็บเงินประเภทต่างๆ	7	361	45.64	382	48.29	48	6.07
2. รายงานเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินประเภทต่างๆ	11	563	45.29	534	42.96	146	11.75
รวม	18	924	45.43	916	45.03	194	9.54
2. รายงานด้านงบประมาณ							
1. รายงานเกี่ยวกับแผนและการขอตั้งงบประมาณประจำปี	2	117	51.77	108	47.79	1	0.44
2. รายงานเกี่ยวกับการจัดทำและการจัดสรรงบประมาณประจำปี	4	336	74.34	111	24.56	5	1.11
3. รายงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย	6	427	62.98	245	36.14	6	0.88
รวม	12	880	64.90	464	34.22	12	0.88
3. รายงานด้านพัสดุ							
1. รายงานเกี่ยวกับการรับ-คืนหลักประกันของ/สัญญา	2	64	28.32	152	67.26	10	4.42
2. รายงานเกี่ยวกับมูลค่าทรัพย์สิน	3	148	43.66	181	53.39	10	2.95
3. รายงานเกี่ยวกับมูลค่าที่ดิน	1	42	37.17	66	58.41	5	4.42
4. รายงานเกี่ยวกับมูลค่าอาคารและสิ่งก่อสร้าง	3	136	40.12	190	56.05	13	3.83
5. รายงานเกี่ยวกับมูลค่าครุภัณฑ์และอุปกรณ์	2	123	54.42	97	42.92	6	2.65
6. รายงานเกี่ยวกับวัสดุคงเหลือ	1	53	46.90	54	47.79	6	5.31
7. รายงานเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุ	3	181	53.39	148	43.66	10	2.95
รวม	15	747	44.07	888	52.39	60	3.54
4. รายงานด้านบัญชี							
1. รายงานประจำเดือน	2	120	53.10	100	44.25	6	2.65
2. รายงานประจำปี	7	437	55.25	339	42.86	15	1.90
รวม	9	557	54.77	439	43.17	21	2.06

ความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงาน สำหรับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับกลาง เป็นการนำเสนอโดยจำแนกตามกลุ่มของประเภทรายงานหลัก สำหรับความต้องการจำแนกตามประเภทรายงานย่อย ได้นำเสนอไว้ในภาคผนวก จ รายละเอียดความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงาน สำหรับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับกลาง มีดังนี้

1. ความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงานสำหรับรายงานด้านการเงิน เรียงลำดับจากความต้องการมากไปหาน้อย ได้แก่ รายงานเกี่ยวกับการจัดเก็บเงินประเภทต่างๆ และรายงานเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินประเภทต่างๆ มีความต้องการจำเป็นคิดเป็นร้อยละ 45.64 และ 45.29 ตามลำดับ

2. ความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงานสำหรับรายงานด้านงบประมาณ เรียงลำดับจากความต้องการมากไปหาน้อย ได้แก่ รายงานเกี่ยวกับการจัดทำและการจัดสรรงบประมาณประจำปี, รายงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย และรายงานเกี่ยวกับแผนและการขอตั้งงบประมาณประจำปี มีความต้องการจำเป็นคิดเป็นร้อยละ 74.34, 62.98 และ 51.77 ตามลำดับ

3. ความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงานสำหรับรายงานด้านพัสดุ ประเภทของรายงานที่ต้องการจำเป็นมากที่สุด ได้แก่ รายงานเกี่ยวกับมูลค่าครุภัณฑ์และอุปกรณ์ รองลงมาเป็นรายงานเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุ และรายงานเกี่ยวกับการรับ-คืนหลักประกันซอง/สัญญา เป็นประเภทของรายงานที่ต้องการจำเป็นน้อยที่สุด มีความต้องการจำเป็นคิดเป็นร้อยละ 54.42, 53.39 และ 28.32 ตามลำดับ

4. ความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงานสำหรับรายงานด้านบัญชี เรียงลำดับจากความต้องการมากไปหาน้อย ได้แก่ รายงานประจำปี และรายงานประจำเดือน มีความต้องการจำเป็นคิดเป็นร้อยละ 55.25 และ 53.10 ตามลำดับ

ตาราง 23 จำนวนและร้อยละของความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงาน สำหรับรายงานด้านการเงิน ของผู้ใช้ระบบ FISCAL กลุ่มผู้บริหารระดับกลาง และผู้ปฏิบัติงาน (กลุ่มที่ 2 – 5)

ประเภทของรายงาน	จำนวน	กลุ่มที่ 2 (n=29)						กลุ่มที่ 5 (n=15)						ภาพรวม (n=44)					
	รายงาน	ต้องการจำเป็น		ต้องการ		ไม่ต้องการ		ต้องการจำเป็น		ต้องการ		ไม่ต้องการ		ต้องการจำเป็น		ต้องการ		ไม่ต้องการ	
	ข้อ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	ข้อ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1.รายงานเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินประจำวัน	5	99	68.28	35	24.14	11	7.59	42	56.00	32	42.67	1	1.33	141	64.09	67	30.45	12	5.45
2.รายงานเกี่ยวกับการจัดเก็บเงินประเภทต่างๆ	8	123	53.02	74	31.90	35	15.09	59	49.17	60	50.00	1	0.83	182	51.70	134	38.07	36	10.23
3.รายงานเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินรายได้จากการรับบริจาคการรับรู้	6	127	72.99	44	25.29	3	1.72	54	60.00	36	40.00			181	68.56	80	30.30	3	1.14
4.รายงานเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินบริจาคขององค์กร	6	107	61.49	52	29.89	15	8.62	47	52.22	43	47.78			154	58.33	95	35.98	15	5.68
5.รายงานเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินทุนการศึกษา	6	77	44.25	75	43.10	22	12.64	42	46.67	48	53.33			119	45.08	123	46.59	22	8.33
6.รายงานเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินรับฝาก	6	98	56.32	70	40.23	6	3.45	63	70.00	27	30.00			161	60.98	97	36.74	6	2.27
7.รายงานเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินรายได้จากการรับรู้	6	99	56.90	69	39.66	6	3.45	63	70.00	27	30.00			162	61.36	96	36.36	6	2.27
8.รายงานเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินโครงการบริการวิชาการครั้งคราว	6	94	54.02	68	39.08	12	6.90	60	66.67	30	33.33			154	58.33	98	37.12	12	4.55
9.รายงานเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินโครงการบริการวิชาการต่อเนื่อง	6	88	50.57	83	47.70	3	1.72	42	46.67	48	53.33			130	49.24	131	49.62	3	1.14
10.รายงานเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินมัดจำประกันสัญญา	6	77	44.25	85	48.85	12	6.90	48	53.33	42	46.67			125	47.35	127	48.11	12	4.55
11.รายงานเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินอื่นๆ	5	38	26.21	49	33.79	58	40.00	35	46.67	26	34.67	14	18.67	73	33.18	75	34.09	72	32.73
12.รายงานเกี่ยวกับเงินที่ตรงจ่ายเบิกจากกองคลัง	13	175	46.42	185	49.07	17	4.51	124	63.59	70	35.90	1	0.51	299	52.27	255	44.58	18	3.15
13.รายงานเกี่ยวกับพันธบัตรและเงินฝากธนาคาร	8	63	27.16	109	46.98	60	25.86	64	53.33	53	44.17	3	2.50	127	36.08	162	46.02	63	17.90
14.รายงานเกี่ยวกับภาระหนี้ที่ค้างจ่าย	3	25	28.74	54	62.07	8	9.20	24	53.33	21	46.67			49	37.12	75	56.82	8	6.06
15.รายงานเกี่ยวกับเช็คสั่งจ่าย	4	39	33.62	57	49.14	20	17.24	32	53.33	24	40.00	4	6.67	71	40.34	81	46.02	24	13.64
16.อื่นๆ (n=1)	2							2	100.00					2	100.00				

ความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงานสำหรับรายงานด้านการเงิน ในกลุ่มผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นการนำเสนอโดยจำแนกตามกลุ่มของประเภทรายงานหลัก สำหรับความต้องการจำแนกตามประเภทรายงานย่อย ได้นำเสนอไว้ในภาคผนวก จ รายละเอียดความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงาน สำหรับรายงานด้านการเงิน มีดังนี้

1. **ผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานบัญชี** ประเภทของรายงานที่ต้องการจำเป็นมากที่สุด ได้แก่ รายงานเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินรายได้จากการรับบริจาคการรับรู้ รองลงมาเป็นรายงานเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินประจำวัน และรายงานเกี่ยวกับการรับ-จ่ายอื่นๆ เป็นประเภทของรายงานที่ต้องการจำเป็นน้อยที่สุด มีความต้องการจำเป็นคิดเป็นร้อยละ 72.99, 68.28 และ 26.21 ตามลำดับ

2. **ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน** ประเภทของรายงานที่ต้องการจำเป็นมากที่สุด ได้แก่ รายงานเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินรับฝาก รองลงมาเป็นรายงานเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินรายได้อื่นนอกการรับรู้ และรายงานเกี่ยวกับการรับ-จ่ายอื่นๆ เป็นประเภทของรายงานที่ต้องการจำเป็นน้อยที่สุด มีความต้องการจำเป็นคิดเป็นร้อยละ 70, 70 และ 46.67 ตามลำดับ

สรุปในภาพรวม ผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงาน สำหรับรายงานด้านการเงิน เรียงลำดับจากความต้องการมากไปหาน้อย ได้แก่ รายงานเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินประจำวัน, การรับ-จ่ายเงินรายได้จากการรับบริจาคการรับรู้, การรับ-จ่ายเงินรายได้อื่นนอกการรับรู้, การรับ-จ่ายเงินรับฝาก, การรับ-จ่ายเงินบริจาคคงยอดเงินต้น, การรับ-จ่ายเงินโครงการบริการวิชาการ ครั้งคราว, เงินทดรองจ่ายเบิกจากกองคลัง, การรับ-จ่ายเงินโครงการบริการวิชาการต่อเนื่อง, การรับ-จ่ายเงินมัดจำประกันสัญญา, การรับ-จ่ายเงินทุนการศึกษา, ภาระหนี้ที่ค้างจ่าย, พันธบัตรและเงินฝากธนาคาร, การรับ-จ่ายอื่นๆ และรายงานเกี่ยวกับเช็คสั่งจ่าย มีความต้องการจำเป็นคิดเป็นร้อยละ 97.24, 68.56, 61.36, 60.98, 58.33, 58.33, 52.27, 51.70, 49.24, 47.35, 45.08, 37.12, 36.08, 33.18 และ 3.15

ตาราง 24 จำนวนและร้อยละของความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงาน สำหรับรายงานด้านงบประมาณของผู้ใช้ระบบ FISCAL ในกลุ่มผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงาน (กลุ่มที่ 2 – 5)

ประเภทของรายงาน	จำนวน รายงาน	กลุ่มที่ 2 (n=29)						กลุ่มที่ 3 (n=23)						ภาพรวม (n=52)					
		ต้องการจำเป็น		ต้องการ		ไม่ต้องการ		ต้องการจำเป็น		ต้องการ		ไม่ต้องการ		ต้องการจำเป็น		ต้องการ		ไม่ต้องการ	
	ย่อย	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1.รายงานเกี่ยวกับแผนและการขอตั้งงบประมาณประจำปี	4	74	63.79	37	31.90	5	4.31	59	64.13	29	31.52	4	4.35	133	63.94	66	31.73	9	4.33
2.รายงานเกี่ยวกับการจัดทำและจัดสรรงบประมาณประจำปี	8	166	71.55	59	25.43	7	3.02	132	71.74	43	23.37	9	4.89	298	71.63	102	24.52	16	3.85
3.รายงานเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดินคงเหลือ	4	65	56.03	51	43.97			61	66.30	31	33.70			126	60.58	82	39.42		
4.รายงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน	5	96	66.21	49	33.79			87	75.65	26	22.61	2	1.74	183	70.38	75	28.85	2	0.77
5.รายงานเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน	2	30	51.72	24	41.38	4	6.90	28	60.87	18	39.13			58	55.77	42	40.38	4	3.85
6.รายงานเกี่ยวกับการขอเกินงบประมาณแผ่นดินไว้เบิกเหลือปี	5	68	46.90	67	46.21	10	6.90	45	39.13	67	58.26	3	2.61	113	43.46	134	51.54	13	5.00
7.รายงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินไว้เบิกเหลือปี	5	59	40.69	74	51.03	12	8.28	45	39.13	66	57.39	4	3.48	104	40.00	140	53.85	16	6.15
8.รายงานเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้คงเหลือ	4	71	61.21	45	38.79			44	47.83	43	46.74	5	5.43	115	55.29	88	42.31	5	2.40
9.รายงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้	5	86	59.31	59	40.69			61	53.04	51	44.35	3	2.61	147	56.54	110	42.31	3	1.15
10.รายงานเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้	2	37	63.79	21	36.21			19	41.30	26	56.52	1	2.17	56	53.85	47	45.19	1	0.96

ตาราง 24 (ต่อ)

รายการ ประเภทของรายงาน	จำนวน รายงาน ข้อ	กลุ่มที่ 2 (n=29)						กลุ่มที่ 3 (n=23)						ภาพรวม (n=52)					
		ต้องการจำเป็น		ต้องการ		ไม่ต้องการ		ต้องการจำเป็น		ต้องการ		ไม่ต้องการ		ต้องการจำเป็น		ต้องการ		ไม่ต้องการ	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
11.รายงานเกี่ยวกับการขอเงินงบประมาณ รายจ่ายเงินรายได้ไว้เบิกเหลื่อมปี	5	68	46.90	73	50.34	4	2.76	38	33.04	71	61.74	6	5.22	106	40.77	144	55.38	10	3.85
12.รายงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายเงินรายได้ไว้เบิกเหลื่อมปี	5	68	46.90	73	50.34	4	2.76	41	35.65	72	62.61	2	1.74	109	41.92	145	55.77	6	2.31
13.รายงานเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายจาก กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยคงเหลือ	4	41	35.34	63	54.31	12	10.34	30	32.61	52	56.52	10	10.87	71	34.13	115	55.29	22	10.58
14.รายงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายจากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย	5	50	34.48	77	53.10	18	12.41	35	30.43	65	56.52	15	13.04	85	32.69	142	54.62	33	12.69
15.รายงานเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่าย ภาพรวมของมหาวิทยาลัยคงเหลือ	4	46	39.66	70	60.34			38	41.30	52	56.52	2	2.17	84	40.38	122	58.65	2	0.96
16.รายงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมของมหาวิทยาลัย	5	64	44.14	81	55.86			51	44.35	62	53.91	2	1.74	115	44.23	143	55.00	2	0.77
17.รายงานเกี่ยวกับการขอเงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมของมหาวิทยาลัยไว้เบิกเหลื่อมปี	4	45	38.79	60	51.72	11	9.48	31	33.70	58	63.04	3	3.26	76	36.54	118	56.73	14	6.73
18.รายงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมของมหาวิทยาลัยไว้เบิกเหลื่อมปี	4	45	38.79	60	51.72	11	9.48	34	36.96	55	59.78	3	3.26	79	37.98	115	55.29	14	6.73

ความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงานสำหรับรายงานด้านงบประมาณ ในกลุ่มผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงาน ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นการนำเสนอโดยจำแนกตามกลุ่มของประเภทรายงานหลัก สำหรับความต้องการจำแนกตามประเภทรายงานย่อย ได้นำเสนอไว้ในภาคผนวก ข รายละเอียดความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงาน สำหรับรายงานด้านงบประมาณ มีดังนี้

1. **ผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานบัญชี** ประเภทของรายงานที่ต้องการจำเป็นมากที่สุด ได้แก่ รายงานเกี่ยวกับการจัดทำและการจัดสรรงบประมาณประจำปี รองลงมาเป็นรายงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน และรายงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย เป็นประเภทของรายงานที่ต้องการจำเป็นน้อยที่สุด มีความต้องการจำเป็นคิดเป็นร้อยละ 71.55, 66.21 และ 34.48 ตามลำดับ

2. **ผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ** ประเภทของรายงานที่ต้องการจำเป็นมากที่สุด ได้แก่ รายงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน รองลงมาเป็นรายงานเกี่ยวกับการจัดทำและการจัดสรรงบประมาณประจำปี และรายงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย เป็นประเภทของรายงานที่ต้องการจำเป็นน้อยที่สุด มีความต้องการจำเป็นคิดเป็นร้อยละ 75.65, 71.74 และ 30.43

สรุปในภาพรวม ผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงาน สำหรับรายงานด้านงบประมาณ เรียงลำดับจากความต้องการมากไปหาน้อย ได้แก่ รายงานเกี่ยวกับการจัดทำและการจัดสรรงบประมาณประจำปี, การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน, แผนและการขอตั้งงบประมาณประจำปี, งบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดินคงเหลือ, การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้, การเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน, งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้คงเหลือ, การเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้, การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของมหาวิทยาลัย, การขอเงินงบประมาณแผ่นดินไว้เบิกเหลือมปี, การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ไว้เบิกเหลือมปี, การขอเงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ไว้เบิกเหลือมปี, งบประมาณรายจ่ายภาพรวมของมหาวิทยาลัยคงเหลือ, การใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินไว้เบิกเหลือมปี, การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของมหาวิทยาลัยไว้เบิกเหลือมปี, การขอเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของมหาวิทยาลัยไว้เบิกเหลือมปี, งบประมาณรายจ่ายจากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยคงเหลือ และการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย มีความต้องการจำเป็นคิดเป็นร้อยละ 71.63, 70.38, 63.94, 60.58, 56.54, 55.77, 55.29, 53.85, 44.23, 43.46, 41.92, 40.77, 40.38, 40, 37.98, 36.54, 34.13 และ 32.69 ตามลำดับ

ตาราง 25 จำนวนและร้อยละความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงาน สำหรับรายงานด้านพัสดุของผู้ใช้ระบบ FISCAL กลุ่มผู้บริหารระดับกลางและ
ผู้ปฏิบัติงาน (กลุ่มที่ 2 – 5)

ประเภทของรายงาน	จำนวน	กลุ่มที่ 2 (n=29)						กลุ่มที่ 4 (n=23)						ภาพรวม (n=52)					
	รายงาน	ต้องการจำเป็น		ต้องการ		ไม่ต้องการ		ต้องการจำเป็น		ต้องการ		ไม่ต้องการ		ต้องการจำเป็น		ต้องการ		ไม่ต้องการ	
	ย่อย	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1.รายงานเกี่ยวกับการรับ-คืนหลักประกันของ	6	85	48.85	80	45.98	9	5.17	73	52.90	59	42.75	6	4.35	158	50.64	139	44.55	15	4.81
2.รายงานเกี่ยวกับการรับ-คืนหลัก	6	92	52.87	75	43.10	7	4.02	76	55.07	62	44.93			168	53.85	137	43.91	7	2.24
ประกันสัญญา																			
3.รายงานเกี่ยวกับมูลค่าทรัพย์สิน	4	72	62.07	38	32.76	6	5.17	60	65.22	32	34.78			132	63.46	70	33.65	6	2.88
4.รายงานเกี่ยวกับมูลค่าที่ดิน	6	70	40.23	60	34.48	44	25.29	70	50.72	62	44.93	6	4.35	140	44.87	122	39.10	50	16.03
5.รายงานเกี่ยวกับมูลค่าอาคารและสิ่งก่อสร้าง	6	72	41.38	89	51.15	13	7.47	80	57.97	58	42.03			152	48.72	147	47.12	13	4.17
6.รายงานเกี่ยวกับมูลค่าอาคารระหว่าง	3	31	35.63	42	48.28	14	16.09	38	55.07	28	40.58	3	4.35	69	44.23	70	44.87	17	10.90
ก่อสร้าง																			
7.รายงานเกี่ยวกับมูลค่าครุภัณฑ์และอุปกรณ์	8	135	58.19	91	39.22	6	2.59	117	63.59	65	35.33	2	1.09	252	60.58	156	37.50	8	1.92
8.รายงานเกี่ยวกับวัสดุคงเหลือ	3	53	60.92	32	36.78	2	2.30	50	72.46	19	27.54			103	66.03	51	32.69	2	1.28
9.รายงานเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุ	9	136	52.11	107	41.00	18	6.90	141	68.12	61	29.47	5	2.42	277	59.19	168	35.90	23	4.91
10.อื่นๆ (n=1)	2									2	100.00					2	100.00		

ความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงานสำหรับรายงานด้านพัสดุ ในกลุ่มผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงาน ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นการนำเสนอโดยจำแนกตามกลุ่มของประเภทรายงานหลัก สำหรับความต้องการจำแนกตามประเภทรายงานย่อย ได้นำเสนอไว้ในภาคผนวก ข รายละเอียดความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงาน สำหรับรายงานด้านพัสดุ มีดังนี้

1. **ผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานบัญชี** ประเภทของรายงานที่ต้องการจำเป็นมากที่สุด ได้แก่ รายงานเกี่ยวกับมูลค่าทรัพย์สิน รองลงมาเป็นรายงานเกี่ยวกับวัสดุคงเหลือ และรายงานเกี่ยวกับมูลค่าอาคารระหว่างก่อสร้าง เป็นประเภทของรายงานที่ต้องการจำเป็นน้อยที่สุด มีความต้องการจำเป็นคิดเป็นร้อยละ 62.07, 60.92 และ 35.63 ตามลำดับ

2. **ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ** ประเภทของรายงานที่ต้องการจำเป็นมากที่สุด ได้แก่ รายงานเกี่ยวกับวัสดุคงเหลือ รองลงมาเป็นรายงานเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุ และรายงานเกี่ยวกับมูลค่าที่ดิน เป็นประเภทของรายงานที่ต้องการจำเป็นน้อยที่สุด มีความต้องการจำเป็นคิดเป็นร้อยละ 72.46, 68.12 และ 50.72 ตามลำดับ

สรุปในภาพรวม ผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงาน สำหรับรายงานด้านพัสดุ เรียงลำดับจากความต้องการมากไปหาน้อย ได้แก่ รายงานเกี่ยวกับวัสดุคงเหลือ, รายงานเกี่ยวกับมูลค่าทรัพย์สิน, รายงานเกี่ยวกับมูลค่าครุภัณฑ์และอุปกรณ์, รายงานเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุ, รายงานเกี่ยวกับการรับ-คืนหลักประกันสัญญา, รายงานเกี่ยวกับการรับ-คืนหลักประกันซอง, รายงานเกี่ยวกับมูลค่าอาคารและสิ่งก่อสร้าง, รายงานเกี่ยวกับมูลค่าที่ดิน และรายงานเกี่ยวกับมูลค่าอาคารระหว่างก่อสร้าง มีความต้องการจำเป็นคิดเป็นร้อยละ 66.03, 63.46, 60.58, 59.19, 53.85, 50.64, 48.72, 44.87 และ 44.23 ตามลำดับ

ตาราง 26 จำนวนและร้อยละของความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงาน สำหรับรายงานด้านบัญชี ของผู้ใช้ระบบFISCAL กลุ่มผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงาน (กลุ่มที่ 2 – 5)

รายการ	จำนวน รายงานย่อย (ประเภท)	กลุ่มที่ 2 และภาพรวม (n=29)					
		ต้องการจำเป็น		ต้องการ		ไม่ต้องการ	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. รายงานประจำเดือน	6	106	60.92	62	35.63	6	3.45
2. รายงานประจำปี	15	443	80.40	87	15.79	21	3.81
รวม	21	549	75.72	149	20.55	27	3.72

ความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงาน สำหรับรายงานด้านบัญชี ในกลุ่มผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงาน ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นการนำเสนอโดยจำแนกตามกลุ่มของประเภทรายงานหลัก สำหรับความต้องการจำแนกตามประเภทรายงานย่อย ได้มีนำเสนอไว้ในภาคผนวก ฅ รายละเอียดความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงาน สำหรับรายงานด้านบัญชีในภาพรวม มีดังนี้

ผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงาน สำหรับรายงานด้านบัญชี โดยเรียงลำดับจากความต้องการมากไปหาน้อย ได้แก่ รายงานประจำปี และรายงานประจำเดือน มีความต้องการจำเป็นคิดเป็นร้อยละ 80.40 และ 60.92 ตามลำดับ

ตาราง 27 ลำดับและร้อยละของความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงาน กลุ่มผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงาน (กลุ่มที่ 2 - 5) ในภาพรวม

ลำดับและร้อยละ ของความต้องการ		ภาพรวม (ผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงาน)			
		รายงาน ด้านการเงิน	รายงาน ด้านงบประมาณ	รายงาน ด้านพัสดุ	รายงาน ด้านบัญชี
1	ประเภทรายงาน ร้อยละ	รายงานเกี่ยวกับการ การรับ-จ่ายเงินประจำวัน ร้อยละ 97.24	รายงานเกี่ยวกับการจัดทำและ การจัดสรรงบประมาณประจำปี ร้อยละ 71.63	รายงานเกี่ยวกับ วัสดุคงเหลือ ร้อยละ 66.03	รายงานประจำปี ร้อยละ 80.40
2	ประเภทรายงาน ร้อยละ	รายงานเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงิน รายได้จากการรับบริจาคการรับรู้ ร้อยละ 68.56	รายงานเกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ร้อยละ 70.38	รายงานเกี่ยวกับ มูลค่าทรัพย์สิน ร้อยละ 63.46	รายงานประจำเดือน ร้อยละ 60.92
3	ประเภทรายงาน ร้อยละ	รายงานเกี่ยวกับการรับ-จ่าย เงินรายได้อื่นนอกการรับรู้ ร้อยละ 72.73	รายงานเกี่ยวกับแผนและ การขอตั้งงบประมาณประจำปี ร้อยละ 63.94	รายงานเกี่ยวกับ มูลค่าครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ร้อยละ 60.58	
4	ประเภทรายงาน ร้อยละ	รายงานเกี่ยวกับการรับ-จ่าย เงินรับฝาก ร้อยละ 60.98	รายงานเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่าย เงินแผ่นดินคงเหลือ ร้อยละ 60.58	รายงานเกี่ยวกับ การจำหน่ายพัสดุ ร้อยละ 59.19	
5	ประเภทรายงาน ร้อยละ	รายงานเกี่ยวกับการรับ-จ่าย เงินบริจาคคงยอดเงินต้น ร้อยละ 58.33	รายงานเกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ร้อยละ 56.54	รายงานเกี่ยวกับ การรับ-คืนหลักประกันสัญญา ร้อยละ 53.85	

ตาราง 27 (ต่อ)

ลำดับและร้อยละ ของความต้องการ		ภาพรวม (ผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงาน)			
		รายงาน ด้านการเงิน	รายงาน ด้านงบประมาณ	รายงาน ด้านพัสดุ	รายงาน ด้านบัญชี
6	ประเภทรายงาน ร้อยละ	รายงานเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงิน โครงการบริการวิชาการครั้งคราว 58.33	รายงานเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน 55.77	รายงานเกี่ยวกับการ การรับ-คืนหลักประกันของ 50.64	
7	ประเภทรายงาน ร้อยละ	รายงานเกี่ยวกับ เงินตรงจ่ายเบิกรากกองคลัง 52.27	รายงานเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้คงเหลือ 55.29	รายงานเกี่ยวกับ มูลค่าอาคารและสิ่งก่อสร้าง 48.72	
8	ประเภทรายงาน ร้อยละ	รายงานเกี่ยวกับ การจัดเก็บเงินประเภทต่างๆ 51.70	รายงานเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ 53.85	รายงานเกี่ยวกับ มูลค่าที่ดิน 44.87	
9	ประเภทรายงาน ร้อยละ	รายงานเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงิน โครงการบริการวิชาการต่อเนื่อง 49.24	รายงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมของมหาวิทยาลัย 44.23	รายงานเกี่ยวกับ มูลค่าอาคารระหว่างก่อสร้าง 44.23	
10	ประเภทรายงาน ร้อยละ	รายงานเกี่ยวกับการรับ-จ่าย เงินมัดจำประกันสัญญา 47.35	รายงานเกี่ยวกับการขอคืนเงิน งบประมาณแผ่นดินไว้เบิกเหลื่อมปี 43.46		
11	ประเภทรายงาน ร้อยละ	รายงานเกี่ยวกับการรับ-จ่าย เงินทุนการศึกษา 45.08	รายงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายเงินรายได้ไว้เบิกเหลื่อมปี 41.92		
12	ประเภทรายงาน ร้อยละ	รายงานเกี่ยวกับ ภาระหนี้ที่ค้างจ่าย 37.12	รายงานเกี่ยวกับการขอคืนเงินงบประมาณ รายจ่ายเงินรายได้ไว้เบิกเหลื่อมปี 40.77		
13	ประเภทรายงาน ร้อยละ	รายงานเกี่ยวกับพันธบัตร และเงินฝากธนาคาร 36.08	รายงานเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่าย ภาพรวมของมหาวิทยาลัยคงเหลือ 40.38		
14	ประเภทรายงาน ร้อยละ	รายงานเกี่ยวกับ การรับ-จ่ายเงินอื่นๆ 33.18	รายงานเกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณแผ่นดินไว้เบิกเหลื่อมปี 40.00		
15	ประเภทรายงาน ร้อยละ	รายงานเกี่ยวกับ เช็คสั่งจ่าย 20.69	รายงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ภาพรวมของมหาวิทยาลัยไว้เบิกเหลื่อมปี 37.98		
16	ประเภทรายงาน ร้อยละ		รายงานเกี่ยวกับการขอคืนเงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมของมหาวิทยาลัยไว้เบิกเหลื่อม ปี 36.54		
17	ประเภทรายงาน ร้อยละ		รายงานเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายจาก กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยคงเหลือ 34.13		
18	ประเภทรายงาน ร้อยละ		รายงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย จากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย 32.69		

ในภาพรวม ประเภทของรายงานที่ผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัย มีความต้องการจำเป็นมากที่สุด ได้แก่ รายงานเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินประจำวัน การจัดทำและการจัดสรรงบประมาณประจำปี วัสดุคงเหลือ และรายงานประจำปี เมื่อเปรียบเทียบความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงานของแต่ละกลุ่ม พบว่า

(1) ประเภทของรายงานสำหรับรายงานด้านการเงิน กลุ่มผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ต้องการประเภทรายงานเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินรายได้จากการรับบริจาคการรับรู้มากที่สุด แต่กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน ต้องการประเภทรายงานเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินรับฝากมากที่สุด

(2) ประเภทของรายงานสำหรับรายงานด้านงบประมาณ กลุ่มผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ต้องการประเภทรายงานเกี่ยวกับการจัดทำและการจัดสรรงบประมาณประจำปีมากที่สุด แต่กลุ่มผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ต้องการประเภทรายงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดินมากที่สุด

(3) ประเภทของรายงานสำหรับรายงานด้านพัสดุ กลุ่มผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ต้องการประเภทรายงานเกี่ยวกับมูลค่าทรัพย์สินมากที่สุด แต่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ต้องการประเภทรายงานเกี่ยวกับวัสดุคงเหลือมากที่สุด

3. ปัจจัยที่ส่งผลต่ออุปสงค์ที่มีต่อระบบ FISCAL ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่ออุปสงค์ที่มีต่อระบบ FISCAL ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศที่มีต่อระบบ FISCAL ของผู้บริหารและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน 4 ด้าน ประกอบด้วย

- 3.1 ปัจจัยด้านคุณลักษณะของระบบ
 - 3.2 ปัจจัยด้านบุคลากร
 - 3.3 ปัจจัยด้านอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนระบบ
 - 3.4 ปัจจัยด้านนโยบายและการบริหารระบบ
- โดยผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตาราง 28 ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศที่มีต่อระบบ FISCAL ของผู้ใช้ระบบ FISCAL

ปัจจัยที่ส่งผลต่อ ความต้องการสารสนเทศ	ระดับปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศ											
	กลุ่มที่ 1 (n=113)		กลุ่มที่ 2 (n=29)		กลุ่มที่ 3 (n=23)		กลุ่มที่ 4 (n=23)		กลุ่มที่ 5 (n=15)		ภาพรวม (n=203)	
	Mean	Variance	Mean	Variance	Mean	Variance	Mean	Variance	Mean	Variance	Mean	Variance
1. ด้านคุณลักษณะของระบบ												
1.1 ความครบถ้วนของระบบ												
(1) ความครบถ้วนของข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบ	4.57	0.444	4.72	0.350	4.57	0.439	4.35	0.964	4.27	0.781	4.54	0.517
(2) ความครบถ้วนของขั้นตอนระบบงานที่มีความสำคัญ	4.49	0.538	4.66	0.377	4.52	0.443	4.35	0.783	4.27	0.924	4.48	0.558
(3) ความครบถ้วนของประเภทรายงานที่ได้รับจากระบบ	4.50	0.520	4.69	0.365	4.61	0.431	4.26	0.929	4.20	0.600	4.49	0.548
รวม	4.52	0.501	4.69	0.364	4.57	0.438	4.32	0.892	4.25	0.768	4.51	0.541
1.2 ความถูกต้องของระบบ												
(1) ความถูกต้องของข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบ	4.83	0.266	4.83	0.291	4.83	0.150	4.61	0.613	4.27	0.924	4.76	0.360
(2) ความถูกต้องของสารสนเทศที่ได้จากการประมวลผลข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบ	4.74	0.300	4.83	0.365	4.74	0.202	4.57	0.621	4.27	0.924	4.68	0.387
(3) ความถูกต้องของรายงานที่ได้รับจากระบบ	4.73	0.340	4.83	0.291	4.83	0.150	4.57	0.439	4.33	0.810	4.71	0.366
รวม	4.77	0.302	4.83	0.316	4.80	0.167	4.58	0.558	4.29	0.886	4.72	0.371
1.3 ความง่ายของการใช้ระบบ												
(1) ความง่ายในการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ	4.50	0.413	4.48	0.544	4.30	0.585	4.04	0.953	4.07	0.638	4.39	0.547
(2) ความง่ายในการตรวจสอบข้อมูล	4.34	0.529	4.31	0.507	4.26	0.565	3.83	0.787	3.93	0.638	4.24	0.587
(3) ความง่ายในการสืบค้นข้อมูล	4.38	0.506	4.52	0.544	4.30	0.585	3.78	0.905	3.93	0.638	4.29	0.613
(4) ความง่ายในการปรับเปลี่ยนรูปแบบของการนำเสนอรายงาน	4.36	0.465	4.24	0.475	4.26	0.474	3.65	1.055	4.00	1.000	4.23	0.612
รวม	4.40	0.478	4.39	0.518	4.28	0.552	3.83	0.925	3.98	0.729	4.29	0.590
1.4 ความรวดเร็วของการใช้ระบบ												
(1) ความรวดเร็วในการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ	4.45	0.678	4.66	0.448	4.57	0.530	4.43	0.984	4.40	0.971	4.49	0.677
(2) ความรวดเร็วในการประมวลผลข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบ	4.51	0.448	4.66	0.448	4.61	0.522	4.43	0.893	4.60	0.829	4.54	0.527
(3) ความรวดเร็วในการนำเสนอรายงาน	4.39	0.668	4.41	0.466	4.52	0.352	4.35	1.237	4.60	0.543	4.42	0.651
(4) ความรวดเร็วในการตรวจสอบข้อมูล	4.26	0.657	4.48	0.401	4.61	0.340	4.00	0.909	4.67	0.381	4.33	0.618
(5) ความรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูล	4.39	0.633	4.59	0.537	4.61	0.249	4.17	0.877	4.53	0.410	4.43	0.593
รวม	4.40	0.617	4.56	0.460	4.58	0.399	4.28	0.980	4.56	0.627	4.44	0.613
1.5 ความหลากหลายของการเลือกใช้ระบบ												
(1) ความหลากหลายของรูปแบบการนำเสนอรายงาน	3.65	0.624	4.07	0.638	4.00	0.727	3.87	1.391	4.07	1.067	3.80	0.773
(2) ความหลากหลายของระยะเวลาของการนำเสนอรายงาน	3.62	0.541	4.07	0.567	4.13	0.573	4.00	1.091	4.00	1.143	3.81	0.688
(3) ความหลากหลายของวิธีการสืบค้นข้อมูล	3.70	0.730	4.03	0.677	4.09	0.901	3.83	0.877	4.00	0.714	3.83	0.767
รวม	3.65	0.632	4.06	0.627	4.07	0.734	3.90	1.120	4.02	0.975	3.81	0.743
1.6 ฤๅณลักษณะอื่นๆ ของระบบ												
(1) ความสามารถของระบบในการลดความซ้ำซ้อนของขั้นตอนการปฏิบัติงาน	4.50	0.770	4.55	0.542	4.70	0.312	4.22	1.087	4.40	0.686	4.49	0.716
(2) ความสามารถของระบบในการลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล	4.50	0.770	4.55	0.542	4.65	0.328	4.35	0.964	4.27	0.638	4.49	0.697

ตาราง 28 (ต่อ)

ปัจจัยที่ส่งผลต่อ ความต้องการสารสนเทศ	ระดับปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศ											
	กลุ่มที่ 1 (n=113)		กลุ่มที่ 2 (n=29)		กลุ่มที่ 3 (n=23)		กลุ่มที่ 4 (n=23)		กลุ่มที่ 5 (n=15)		ภาพรวม (n=203)	
	Mean	Variance	Mean	Variance	Mean	Variance	Mean	Variance	Mean	Variance	Mean	Variance
(3) ความสามารถของระบบในการลด ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	4.50	0.716	4.55	0.399	4.70	0.312	4.35	0.964	4.33	0.810	4.50	0.657
(4) ความสามารถของระบบในการลดจำนวน บุคลากรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	4.46	0.786	4.45	0.542	4.35	1.328	3.91	1.719	4.00	0.714	4.35	0.932
(5) ความสามารถในการเชื่อมโยงกับระบบ สารสนเทศอื่นที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน	4.48	0.841	4.45	0.470	4.52	0.534	4.09	1.174	4.40	0.686	4.43	0.781
(6) ความปลอดภัยในการสำรองข้อมูลของระบบ	4.45	0.964	4.55	0.470	4.74	0.292	4.26	0.838	4.20	0.886	4.46	0.804
รวม	4.48	0.808	4.52	0.494	4.61	0.518	4.20	1.124	4.27	0.737	4.45	0.764
ผลรวมปัจจัยด้านคุณลักษณะของระบบ	4.37	0.556	4.51	0.463	4.49	0.468	4.18	0.933	4.23	0.787	4.37	0.604
2. ด้านบุคลากร												
(1) ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรผู้ใช้ระบบ เกี่ยวกับการใช้ระบบ	4.50	0.502	4.55	0.542	4.43	0.802	4.00	1.091	4.00	1.286	4.41	0.688
(2) ความรู้ความสามารถของทีมงานในการ ให้คำปรึกษาในการใช้ระบบ	4.52	0.573	4.59	0.466	4.61	0.431	4.22	0.814	4.00	1.286	4.47	0.636
(3) ความรู้ความสามารถของทีมงานผู้ดูแล อุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนระบบ	4.37	0.628	4.52	0.544	4.65	0.237	4.04	0.953	3.73	1.495	4.34	0.711
(4) การใช้เวลาเพิ่มขึ้นเพื่อศึกษาการใช้ระบบ ในระยะแรก	3.88	0.592	4.10	0.453	4.13	0.937	3.78	0.905	3.80	1.029	3.92	0.677
(5) ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรในช่วง ของการติดตั้งระบบใหม่	4.12	0.556	4.03	0.820	4.09	0.901	3.78	0.814	3.93	0.924	4.05	0.685
ผลรวมปัจจัยด้านบุคลากร	4.28	0.570	4.36	0.565	4.38	0.662	3.96	0.915	3.89	1.204	4.24	0.680
3. ด้านอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนระบบ												
(1) ความเพียงพอของอุปกรณ์เครื่องมือ ที่สนับสนุนระบบ	4.53	0.662	4.55	0.542	4.35	0.692	4.00	0.909	4.00	1.000	4.41	0.729
(2) ความมีประสิทธิภาพของอุปกรณ์เครื่องมือ ที่สนับสนุนระบบ	4.64	0.626	4.62	0.530	4.48	0.443	3.96	1.316	4.07	0.781	4.50	0.726
ผลรวมปัจจัยด้านอุปกรณ์เครื่องมือ	4.58	0.644	4.59	0.536	4.42	0.568	3.98	1.113	4.04	0.891	4.46	0.728
4. ด้านนโยบายและการบริหารระบบ												
(1) ความชัดเจนของนโยบายและเป้าหมาย ในการใช้ระบบ	4.67	0.526	4.62	0.458	4.35	0.874	4.30	0.767	4.20	1.600	4.55	0.674
(2) ความเพียงพอของการสนับสนุนในด้าน งบประมาณของผู้บริหาร	4.57	0.551	4.52	0.473	4.57	0.802	4.17	1.514	4.00	1.714	4.47	0.775
(3) การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบเกี่ยวกับระบบที่นำมาใช้	4.29	0.548	4.55	0.470	4.43	0.439	3.74	2.111	4.00	1.714	4.26	0.818
(4) การติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพ ในการใช้ระบบ	4.40	0.617	4.66	0.448	4.61	0.340	3.96	1.134	4.07	1.781	4.38	0.733
(5) การรับทราบปัญหาและการหาแนวทาง การแก้ไขในการใช้ระบบของผู้บริหาร	4.49	0.556	4.66	0.448	4.65	0.328	4.13	1.209	4.07	1.781	4.46	0.695
ผลรวมปัจจัยด้านนโยบายและการบริหารระบบ	4.48	0.559	4.60	0.459	4.52	0.557	4.06	1.347	4.07	1.718	4.43	0.739

ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศที่มีต่อระบบ FISCAL ของผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ทำการ วิเคราะห์จากค่าเฉลี่ยของระดับปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศ ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ ความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้ระบบ FISCAL ในแต่ละกลุ่มมีดังนี้

1. ผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศ เรียงลำดับ ตามระดับของปัจจัยส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

(1) ปัจจัยด้านอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนระบบ ระดับของปัจจัยส่งผลกระทบต่อ ความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.58 โดยทุกปัจจัยย่อยส่งผลกระทบต่อความต้องการ สารสนเทศในระดับมากที่สุด สามารถจัดลำดับปัจจัยย่อยที่ส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศจากมาก ไปหาน้อย ได้แก่ ความมีประสิทธิภาพของอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนระบบ มีค่าเฉลี่ย 4.64 และ ความเพียงพอของอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนระบบ มีค่าเฉลี่ย 4.53

(2) ปัจจัยด้านนโยบายและการบริหารระบบ ระดับของปัจจัยส่งผลกระทบต่อความต้องการ สารสนเทศในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.48 โดยทุกปัจจัยย่อยส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศใน ระดับมากที่สุด ปัจจัยย่อยที่ส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความชัดเจนของ นโยบายและเป้าหมายในการใช้ระบบ รองลงมาเป็นความเพียงพอของการสนับสนุนในด้าน งบประมาณของผู้บริหาร และการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบเกี่ยวกับระบบที่ นำมาใช้ เป็นปัจจัยย่อยที่ส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.67, 4.57 และ 4.29 ตามลำดับ

(3) ปัจจัยด้านคุณลักษณะของระบบ ระดับของปัจจัยส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศ ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.37 โดยปัจจัยย่อยส่วนใหญ่ส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศในระดับ มากที่สุด ปัจจัยย่อยที่ส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความถูกต้องของระบบ รองลงมาเป็นความครบถ้วนของระบบ และความหลากหลายของการเลือกใช้ระบบ เป็นปัจจัยย่อยที่ ส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.77, 4.52 และ 3.65 ตามลำดับ สำหรับ รายละเอียดของปัจจัยย่อยที่ส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศ มีดังนี้

(3.1) ความถูกต้องของระบบ มีระดับการส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศในระดับ มากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.77 โดยทุกปัจจัยย่อยส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ปัจจัย ย่อยที่ส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความถูกต้องของข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบ และ ความถูกต้องของรายงานที่ได้รับจากระบบ ส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.83 และ 4.73 ตามลำดับ

(3.2) ความครบถ้วนของระบบ มีระดับการส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.52 โดยทุกปัจจัยย่อยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความครบถ้วนของข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบ และความครบถ้วนของขั้นตอนระบบงานที่มีความสำคัญ ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.57 และ 4.49 ตามลำดับ

(3.3) คุณลักษณะอื่นๆ ของระบบ มีระดับการส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.48 โดยทุกปัจจัยย่อยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความสามารถของระบบในการลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน และความปลอดภัยในการสำรองข้อมูลของระบบ ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.50 และ 4.45 ตามลำดับ

(3.4) ความง่ายของการใช้ระบบ มีระดับการส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.40 โดยทุกปัจจัยย่อยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความง่ายในการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ และความง่ายในการตรวจสอบข้อมูล ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.50 และ 4.45 ตามลำดับ

(3.5) ความรวดเร็วของการใช้ระบบ มีระดับการส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.40 โดยทุกปัจจัยย่อยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความรวดเร็วในการประมวลผลข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบ และความรวดเร็วในการตรวจสอบข้อมูล ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.51 และ 4.26 ตามลำดับ

(3.6) ความหลากหลายของการเลือกใช้ระบบ มีระดับการส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.65 โดยทุกปัจจัยย่อยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมาก ปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความหลากหลายของวิธีการสืบค้นข้อมูล และความหลากหลายของระยะเวลาของการนำเสนอรายงาน ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 3.70 และ 3.62 ตามลำดับ

(4) ปัจจัยด้านบุคลากร ระดับของปัจจัยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.28 โดยปัจจัยย่อยส่วนใหญ่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความรู้ความสามารถของทีมงานในการให้คำปรึกษาในการใช้ระบบ รองลงมาเป็นความรู้ความเข้าใจของบุคลากรผู้ใช้ระบบเกี่ยวกับการใช้ระบบ และใช้เวลาเพิ่มขึ้นเพื่อศึกษาการใช้ระบบในระยะแรก มีค่าเฉลี่ย 4.52, 4.50 และ 3.88 ตามลำดับ

2. ผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศเรียงลำดับตามระดับของปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

(1) ปัจจัยด้านนโยบายและการบริหารระบบ ระดับของปัจจัยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.60 โดยทุกปัจจัยย่อยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ การติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพในการใช้ระบบ รองลงมาเป็นการรับทราบปัญหาและการหาแนวทางการแก้ไขในการใช้ระบบของผู้บริหาร และความเพียงพอของการสนับสนุนในด้านงบประมาณของผู้บริหาร เป็นปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.66, 4.66 และ 4.52 ตามลำดับ

(2) ปัจจัยด้านอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนระบบ ระดับของปัจจัยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.59 โดยทุกปัจจัยย่อยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด สามารถจัดลำดับปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ความมีประสิทธิภาพของอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนระบบ มีค่าเฉลี่ย 4.68 และความเพียงพอของอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนระบบ มีค่าเฉลี่ย 4.55

(3) ปัจจัยด้านคุณลักษณะของระบบ ระดับของปัจจัยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.51 โดยปัจจัยย่อยส่วนใหญ่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการใช้สารสนเทศจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ความถูกต้องของระบบ รองลงมาเป็นความครบถ้วนของระบบ และความหลากหลายของการเลือกใช้ระบบ มีค่าเฉลี่ย 4.83, 4.69 และ 4.06 ตามลำดับ สำหรับรายละเอียดของปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศ มีดังนี้

(3.1) ความถูกต้องของระบบ มีระดับการส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.83 โดยทุกปัจจัยย่อยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด และมีความเฉลี่ยที่เท่ากัน ได้แก่ ความถูกต้องของข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบ, ความถูกต้องของรายงานที่ได้รับจากระบบ และความถูกต้องของสารสนเทศที่ได้จากการประมวลผลข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบ มีค่าเฉลี่ย 4.83

(3.2) ความครบถ้วนของระบบ มีระดับการส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.69 โดยทุกปัจจัยย่อยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความครบถ้วนของข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบ และความครบถ้วนของขั้นตอนระบบงานที่มีความสำคัญ ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.72 และ 4.66 ตามลำดับ

(3.3) ความรวดเร็วของการใช้ระบบ มีระดับการส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.56 โดยทุกปัจจัยย่อยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความรวดเร็วในการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ รองลงมาเป็นความรวดเร็วในการประมวลผลข้อมูลที่นำเข้าสู่ระบบ และความรวดเร็วในการนำเสนอรายงาน มีค่าเฉลี่ย 4.66, 4.66 และ 4.41 ตามลำดับ

(3.4) คุณลักษณะอื่นๆ ของระบบ มีระดับการส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.55 โดยทุกปัจจัยย่อยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความปลอดภัยในการสำรองข้อมูลของระบบ และการลดจำนวนบุคลากรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.55 และ 4.45 ตามลำดับ

(3.5) ความง่ายของการใช้ระบบ มีระดับการส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.39 โดยทุกปัจจัยย่อยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความง่ายในการสืบค้นข้อมูล และความง่ายในการปรับเปลี่ยนรูปแบบของการนำเสนอรายงาน ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.52 และ 4.24 ตามลำดับ

(3.6) ความหลากหลายของการเลือกใช้ระบบ มีระดับการส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.06 โดยทุกปัจจัยย่อยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมาก ปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความหลากหลายของระยะเวลาการนำเสนอรายงาน และความหลากหลายของวิธีการสืบค้นข้อมูล ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.07 และ 4.03 ตามลำดับ

(4) ปัจจัยด้านบุคลากร ระดับของปัจจัยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.36 โดยปัจจัยย่อยส่วนใหญ่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความรู้ความสามารถของทีมงานในการให้คำปรึกษาในการใช้ระบบ รองลงมาเป็นความรู้ความเข้าใจของบุคลากรผู้ใช้ระบบเกี่ยวกับการใช้ระบบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรในช่วงของการติดตั้งระบบใหม่ มีค่าเฉลี่ย 4.59, 4.55 และ 4.03

3. ผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศ เรียงลำดับตามระดับของปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศจากมากไปหาน้อย ดังนี้

(1) ปัจจัยด้านนโยบายและการบริหารระบบ ระดับของปัจจัยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.52 โดยทุกปัจจัยย่อยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ การรับทราบปัญหาและ

(2) ปัจจัยด้านคุณลักษณะของระบบ ระดับของปัจจัยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.49 โดยปัจจัยย่อยส่วนใหญ่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความถูกต้องของระบบ, คุณลักษณะอื่นๆ ของระบบ รองลงมาเป็นความรวดเร็วของการใช้ระบบ และความหลากหลายของการเลือกใช้ระบบ เป็นปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.80, 4.61 และ 4.07 ตามลำดับ สำหรับรายละเอียดของปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศ มีดังนี้

(2.1) ความถูกต้องของระบบ มีระดับการส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.80 โดยทุกปัจจัยย่อยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความถูกต้องของข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบ และความถูกต้องของสารสนเทศที่ได้จากการประมวลผลข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบ ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.83 และ 4.74 ตามลำดับ

(2.2) คุณลักษณะอื่นๆ ของระบบ มีระดับการส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.61 โดยทุกปัจจัยย่อยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความปลอดภัยในการสำรองข้อมูลของระบบ และการลดจำนวนบุคลากรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.74 และ 4.35 ตามลำดับ

(2.3) ความรวดเร็วของการใช้ระบบ มีระดับการส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.58 โดยทุกปัจจัยย่อยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูล และความรวดเร็วในการนำเสนอรายงาน ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.61 และ 4.52 ตามลำดับ

(2.4) ความครบถ้วนของระบบ มีระดับการส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.57 โดยทุกปัจจัยย่อยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความครบถ้วนของประเภทรายงานที่ได้รับจากระบบ และความครบถ้วนของขั้นตอนระบบงานที่มีความสำคัญ ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.61 และ 4.52 ตามลำดับ

(2.5) ความยากง่ายของการใช้ระบบ มีระดับการส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.28 โดยทุกปัจจัยย่อยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความยากง่ายในการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ และความยากง่ายในการตรวจสอบข้อมูล ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.30 และ 4.26 ตามลำดับ

(2.6) ความหลากหลายของการเลือกใช้ระบบ มีระดับการส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.07 โดยทุกปัจจัยย่อยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความหลากหลายของระยะเวลาของการนำเสนอรายงาน และความหลากหลายของรูปแบบการนำเสนอรายงาน ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.13 และ 4.00 ตามลำดับ

(3) ปัจจัยด้านอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนระบบ ระดับของปัจจัยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.42 โดยทุกปัจจัยย่อยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด สามารถจัดลำดับปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการใช้สารสนเทศจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ความมีประสิทธิภาพของอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนระบบ มีค่าเฉลี่ย 4.48 และความเพียงพอของอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนระบบ มีค่าเฉลี่ย 4.35

(4) ปัจจัยด้านบุคลากร ระดับของปัจจัยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.38 โดยปัจจัยย่อยส่วนใหญ่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความรู้ความสามารถของทีมงานผู้ดูแลอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนระบบ รองลงมาเป็นความรู้ความสามารถของทีมงานในการให้คำปรึกษาในการใช้ระบบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรในช่วงของการติดตั้งระบบใหม่ มีค่าเฉลี่ย 4.65, 4.61 และ 4.09

4. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศ เรียงลำดับตามระดับของปัจจัยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

(1) ปัจจัยด้านคุณลักษณะของระบบ ระดับของปัจจัยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.49 โดยปัจจัยย่อยส่วนใหญ่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความถูกต้องของระบบ รองลงมาเป็นความครบถ้วนของระบบ และความยากง่ายของการใช้ระบบ ค่าเฉลี่ย 4.52, 4.32 และ 3.83 ตามลำดับ สำหรับรายละเอียดของปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศ มีดังนี้

(1.1) ความถูกต้องของระบบ มีระดับการส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.58 โดยทุกปัจจัยย่อยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด และมีค่าเฉลี่ยที่เท่ากัน ได้แก่ ความถูกต้องของข้อมูลที่นำเข้าสู่ระบบ, ความถูกต้องของรายงานที่ได้รับจาก

(1.2) ความครบถ้วนของระบบ มีระดับการส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.32 โดยทุกปัจจัยย่อยส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ปัจจัยย่อยที่ส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความครบถ้วนของขั้นตอนระบบงานที่มีความสำคัญ และความครบถ้วนของประเภทรายงานที่ได้รับจากระบบ ส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.35, และ 4.26 ตามลำดับ

(1.3) ความรวดเร็วของการใช้ระบบ มีระดับการส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.58 โดยปัจจัยย่อยส่วนใหญ่ส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ปัจจัยย่อยที่ส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความรวดเร็วในการประมวลผลข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบ และความรวดเร็วในการตรวจสอบข้อมูล ส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.43 และ 4.00 ตามลำดับ

(1.4) คุณลักษณะอื่นๆ ของระบบ ระดับของปัจจัยส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.35 โดยปัจจัยย่อยส่วนใหญ่ส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ปัจจัยย่อยที่ส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความสามารถของระบบในการลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล และการลดจำนวนบุคลากรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.35 และ 3.91

(1.5) ความหลากหลายของการเลือกใช้ระบบ มีระดับการส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.90 โดยทุกปัจจัยย่อยส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมาก ปัจจัยย่อยที่ส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความหลากหลายของระยะเวลาของการนำเสนอรายงาน และความหลากหลายของวิธีการสืบค้นข้อมูล ส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.00 และ 3.83 ตามลำดับ

(1.6) ความง่ายของการใช้ระบบ มีระดับการส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.83 โดยทุกปัจจัยย่อยส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมาก ปัจจัยย่อยที่ส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความง่ายในการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ และความง่ายในการปรับเปลี่ยนรูปแบบของการนำเสนอรายงาน ส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.04 และ 3.65 ตามลำดับ

(2) ปัจจัยด้านนโยบายและการบริหารระบบ ระดับของปัจจัยส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.07 โดยปัจจัยย่อยส่วนใหญ่ส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมาก ปัจจัยย่อยที่ส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ การรับทราบปัญหาและการหาแนวทางการแก้ไขในการใช้ระบบของผู้บริหาร รองลงมาเป็นการติดตามและประเมินผล

(3) ปัจจัยด้านอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนระบบ ระดับของปัจจัยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.98 โดยทุกปัจจัยย่อยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมาก สามารถจัดลำดับปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ความเพียงพอของอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนระบบ มีค่าเฉลี่ย 4.00 และความมีประสิทธิภาพของอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนระบบ มีค่าเฉลี่ย 3.96

(4) ปัจจัยด้านบุคลากร ระดับของปัจจัยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.96 โดยปัจจัยย่อยส่วนใหญ่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมาก ปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความรู้ความสามารถของทีมงานในการให้คำปรึกษาในการใช้ระบบ รองลงมาเป็นความรู้ความสามารถของทีมงานผู้ดูแลอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนระบบ และใช้เวลาเพิ่มขึ้นเพื่อศึกษาการใช้ระบบในระยะแรกมีค่าเฉลี่ย 4.22, 4.04 และ 3.78 ตามลำดับ

5. ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน ปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศ เรียงลำดับตามระดับของปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

(1) ปัจจัยด้านคุณลักษณะของระบบ ระดับของปัจจัยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.23 โดยปัจจัยย่อยส่วนใหญ่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ความรวดเร็วของการใช้ระบบ รองลงมาเป็นความถูกต้องของระบบ และความง่ายของการใช้ระบบ มีค่าเฉลี่ย 4.56, 4.29 และ 3.98 ตามลำดับ สำหรับรายละเอียดของปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการใช้สารสนเทศ มีดังนี้

(1.1) ความรวดเร็วของการใช้ระบบ มีระดับการส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.56 โดยทุกปัจจัยย่อยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความรวดเร็วในการตรวจสอบข้อมูล, ความรวดเร็วในการนำเสนอรายงาน และความรวดเร็วในการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.67 และ 4.40

(1.2) ความถูกต้องของระบบ มีระดับการส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.29 โดยทุกปัจจัยย่อยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความถูกต้องของรายงานที่ได้รับจากระบบ และความถูกต้องของสารสนเทศที่ได้จากการประมวลผลข้อมูลที่นำเข้าสู่ระบบ ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.33 และ 4.27 ตามลำดับ

(1.3) คุณลักษณะอื่นๆ ของระบบ ระดับของปัจจัยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.27 โดยปัจจัยย่อยส่วนใหญ่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความสามารถของระบบในการลดความซ้ำซ้อนของขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการลดจำนวนบุคลากรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.40 และ 4.00 ตามลำดับ

(1.4) ความครบถ้วนของระบบ มีระดับการส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.25 โดยทุกปัจจัยย่อยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความครบถ้วนของข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบ และความครบถ้วนของประเภทรายงานที่ได้รับจากระบบ ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.27 และ 4.20 ตามลำดับ

(1.5) ความหลากหลายของการเลือกใช้ระบบ มีระดับการส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.02 โดยทุกปัจจัยย่อยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมาก ปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความหลากหลายของรูปแบบการนำเสนอรายงาน และความหลากหลายของระยะเวลาของการนำเสนอรายงาน ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.07 และ 4.00 ตามลำดับ

(1.6) ความง่ายของการใช้ระบบ มีระดับการส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.98 โดยทุกปัจจัยย่อยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมาก ปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความง่ายในการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ และความง่ายในการสืบค้นข้อมูล ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.07 และ 3.93 ตามลำดับ

(2) ปัจจัยด้านนโยบายและการบริหารระบบ ระดับของปัจจัยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.07 โดยปัจจัยย่อยส่วนใหญ่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมาก ปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความชัดเจนของนโยบายและเป้าหมายในการใช้ระบบ, รองลงมาเป็นการติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพในการใช้ระบบ และการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบเกี่ยวกับระบบที่นำมาใช้ มีค่าเฉลี่ย 4.20, 4.07 และ 4.00 ตามลำดับ

(3) ปัจจัยด้านอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนระบบ ระดับของปัจจัยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.04 โดยทุกปัจจัยย่อยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมาก สามารถจัดลำดับปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการใช้สารสนเทศจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ความมีประสิทธิภาพของอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนระบบ มีค่าเฉลี่ย 4.07 และความเพียงพอของอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนระบบ มีค่าเฉลี่ย 4.00

(4) ปัจจัยด้านบุคลากร ระดับของปัจจัยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.89 โดยทุกปัจจัยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมาก ปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรผู้ใช้ระบบเกี่ยวกับการใช้ระบบ รองลงมาเป็นความรู้ความสามารถของทีมงานในการให้คำปรึกษาในการใช้ระบบ และความรู้ความสามารถของทีมงานผู้ดูแลอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนระบบ มีค่าเฉลี่ย 4.00, 4.00 และ 3.73 ตามลำดับ

สรุปในภาพรวม ปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศของผู้บริหารและปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรียงลำดับตามระดับของปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

(1) ปัจจัยด้านอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนระบบ ระดับของปัจจัยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.46 โดยทุกปัจจัยย่อยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด สามารถจัดลำดับปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ความมีประสิทธิภาพของอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนระบบ มีค่าเฉลี่ย 4.50 และความเพียงพอของอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนระบบ มีค่าเฉลี่ย 4.41

(2) ปัจจัยด้านนโยบายและการบริหารระบบ ระดับของปัจจัยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.43 โดยทุกปัจจัยย่อยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความชัดเจนของนโยบายและเป้าหมายในการใช้ระบบ รองลงมาเป็นความเพียงพอของการสนับสนุนในด้านงบประมาณของผู้บริหาร และการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบเกี่ยวกับระบบที่นำมาใช้ เป็นปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.55, 4.47 และ 4.26 ตามลำดับ

(3) ปัจจัยด้านคุณลักษณะของระบบ ระดับของปัจจัยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.37 โดยปัจจัยย่อยส่วนใหญ่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความถูกต้องของระบบ รองลงมาเป็นความครบถ้วนของระบบ และความหลากหลายของการเลือกใช้ระบบ มีค่าเฉลี่ย 4.72, 4.51 และ 3.81 ตามลำดับ สำหรับรายละเอียดของปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการใช้สารสนเทศ มีดังนี้

(3.1) ความถูกต้องของระบบ มีระดับการส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.72 โดยทุกปัจจัยย่อยส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความถูกต้องของข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบ และ

(3.2) ความครบถ้วนของระบบ มีระดับการส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.51 โดยทุกปัจจัยย่อยส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ปัจจัยย่อยที่ส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความครบถ้วนของข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบ และความครบถ้วนของขั้นตอนระบบงานที่มีความสำคัญ ส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.54 และ 4.40 ตามลำดับ

(3.3) คุณลักษณะอื่นๆ ของระบบ มีระดับการส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.45 โดยทุกปัจจัยย่อยส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ปัจจัยย่อยที่ส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความสามารถของระบบในการลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน และการลดจำนวนบุคลากรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.50 และ 4.35 ตามลำดับ

(3.4) ความรวดเร็วของการใช้ระบบ มีระดับการส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.44 โดยทุกปัจจัยย่อยส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ปัจจัยย่อยที่ส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความรวดเร็วในการประมวลผลข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบ และความรวดเร็วในการตรวจสอบข้อมูล ส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.54 และ 4.33 ตามลำดับ

(3.5) ความง่ายของการใช้ระบบ มีระดับการส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.29 โดยทุกปัจจัยย่อยส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ปัจจัยย่อยที่ส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความง่ายในการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ และความง่ายในการปรับเปลี่ยนรูปแบบของการนำเสนอรายงาน ส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.39, และ 4.23 ตามลำดับ

(3.6) ความหลากหลายของการเลือกใช้ระบบ มีระดับการส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.81 โดยทุกปัจจัยย่อยส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมาก ปัจจัยย่อยที่ส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความหลากหลายของวิธีการสืบค้นข้อมูล และความหลากหลายของรูปแบบการนำเสนอรายงาน ส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 3.83 และ 3.80 ตามลำดับ

(4) ปัจจัยด้านบุคลากร ระดับของปัจจัยส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.24 โดยปัจจัยย่อยส่วนใหญ่ส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศในระดับมากที่สุด ปัจจัยย่อยที่ส่งผลกระทบต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด ได้แก่ ความรู้ความสามารถของทีมงานในการให้คำปรึกษาในการใช้ระบบ รองลงมาเป็นความรู้ความเข้าใจของบุคลากรผู้ใช้ระบบเกี่ยวกับการใช้

ตาราง 29 ลำดับและค่าเฉลี่ยของปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศที่มีต่อระบบ FISCAL ของ
ผู้ใช้ระบบ FISCAL แยกตามกลุ่มผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

ลำดับและค่าเฉลี่ย ของปัจจัย ที่ส่งผลต่อ ความต้องการ		กลุ่มผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน					ภาพรวม (n=203) Mean
		กลุ่มที่ 1 (n=113) Mean	กลุ่มที่ 2 (n=29) Mean	กลุ่มที่ 3 (n=23) Mean	กลุ่มที่ 4 (n=23) Mean	กลุ่มที่ 5 (n=15) Mean	
1	ปัจจัย ค่าเฉลี่ย	ด้านอุปกรณ์เครื่องมือ ที่สนับสนุนระบบ 4.58	ด้านนโยบายและ การบริหารระบบ 4.60	ด้านนโยบายและ การบริหารระบบ 4.52	ด้านคุณลักษณะ ของระบบ 4.18	ด้านคุณลักษณะ ของระบบ 4.23	ด้านอุปกรณ์เครื่องมือ ที่สนับสนุนระบบ 4.46
2	ปัจจัย ค่าเฉลี่ย	ด้านนโยบายและ การบริหารระบบ 4.48	ด้านอุปกรณ์เครื่องมือ ที่สนับสนุนระบบ 4.59	ด้านคุณลักษณะ ของระบบ 4.49	ด้านนโยบายและ การบริหารระบบ 4.06	ด้านนโยบายและ การบริหารระบบ 4.07	ด้านนโยบายและ การบริหารระบบ 4.43
3	ปัจจัย ค่าเฉลี่ย	ด้านคุณลักษณะ ของระบบ 4.37	ด้านคุณลักษณะ ของระบบ 4.51	ด้านอุปกรณ์เครื่องมือ ที่สนับสนุนระบบ 4.42	ด้านอุปกรณ์เครื่องมือ ที่สนับสนุนระบบ 3.98	ด้านอุปกรณ์เครื่องมือ ที่สนับสนุนระบบ 4.04	ด้านคุณลักษณะ ของระบบ 4.37
4	ปัจจัย ค่าเฉลี่ย	ด้านบุคลากร 4.28	ด้านบุคลากร 4.36	ด้านบุคลากร 4.38	ด้านบุคลากร 3.96	ด้านบุคลากร 3.89	ด้านบุคลากร 4.24

เมื่อเปรียบเทียบปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศของแต่ละกลุ่ม พบว่า

(1) ปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด มีความแตกต่างกันในแต่ละกลุ่ม โดยกลุ่มผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง ได้แก่ ปัจจัยด้านอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนระบบ สำหรับกลุ่มผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี และกลุ่มผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ได้แก่ ปัจจัยด้านนโยบายและการบริหารระบบ ส่วนกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน ได้แก่ ปัจจัยด้านคุณลักษณะของระบบ

(2) ปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับรองลงมา โดยส่วนใหญ่มีปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศที่เหมือนกัน คือ ปัจจัยด้านนโยบายและการบริหารระบบ

(3) ปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศน้อยที่สุด ทุกกลุ่มมีปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศที่เหมือนกัน คือ ปัจจัยด้านบุคลากร

ตาราง 30 ลำดับและค่าเฉลี่ยของปัจจัยด้านคุณลักษณะของระบบที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศที่มีต่อระบบ FISCAL ของผู้ใช้ระบบ FISCAL แยกตามกลุ่มผู้บริหารและปฏิบัติงาน

ลำดับและค่าเฉลี่ย ของปัจจัย ที่ส่งผลต่อ ความต้องการ		กลุ่มผู้บริหารและปฏิบัติงาน					
		กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5	ภาพรวม
		(n=113)	(n=29)	(n=23)	(n=23)	(n=15)	(n=203)
ความดี		Mean	Mean	Mean	Mean	Mean	Mean
1	ปัจจัย ค่าเฉลี่ย	ความถูกต้อง ของระบบ 4.77	ความถูกต้อง ของระบบ 4.83	ความถูกต้อง ของระบบ 4.80	ความถูกต้อง ของระบบ 4.58	ความรวดเร็ว ของการใช้ระบบ 4.56	ความถูกต้อง ของระบบ 4.72
2	ปัจจัย ค่าเฉลี่ย	ความครบถ้วน ของระบบ 4.52	ความครบถ้วน ของระบบ 4.69	คุณลักษณะอื่นๆ ของระบบ 4.61	ความครบถ้วน ของระบบ 4.32	ความถูกต้อง ของระบบ 4.29	ความครบถ้วน ของระบบ 4.51
3	ปัจจัย ค่าเฉลี่ย	คุณลักษณะอื่นๆ ของระบบ 4.48	ความรวดเร็ว ของการใช้ระบบ 4.56	ความรวดเร็ว ของการใช้ระบบ 4.58	ความรวดเร็ว ของการใช้ระบบ 4.28	คุณลักษณะอื่นๆ ของระบบ 4.27	คุณลักษณะอื่นๆ ของระบบ 4.45
4	ปัจจัย ค่าเฉลี่ย	ความยากง่าย ของการใช้ระบบ 4.40	คุณลักษณะอื่นๆ ของระบบ 4.52	ความครบถ้วน ของระบบ 4.57	คุณลักษณะอื่นๆ ของระบบ 4.20	ความครบถ้วน ของระบบ 4.25	ความรวดเร็ว ของการใช้ระบบ 4.44
5	ปัจจัย ค่าเฉลี่ย	ความรวดเร็ว ของการใช้ระบบ 4.40	ความยากง่าย ของการใช้ระบบ 4.39	ความยากง่าย ของการใช้ระบบ 4.28	ความหลากหลาย ของการใช้ระบบ 3.90	ความหลากหลาย ของการใช้ระบบ 4.02	ความยากง่าย ของการใช้ระบบ 4.29
6	ปัจจัย ค่าเฉลี่ย	ความหลากหลาย ของการใช้ระบบ 3.65	ความหลากหลาย ของการใช้ระบบ 4.06	ความหลากหลาย ของการใช้ระบบ 4.07	ความยากง่าย ของการใช้ระบบ 3.83	ความยากง่าย ของการใช้ระบบ 3.98	ความหลากหลาย ของการใช้ระบบ 3.81

เมื่อเปรียบเทียบปัจจัยด้านคุณลักษณะของระบบที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศของแต่ละกลุ่ม พบว่า

(1) ปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด โดยส่วนใหญ่มีปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศที่เหมือนกัน คือ ปัจจัยเกี่ยวกับความถูกต้องของระบบ

(2) ปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับรองลงมา โดยส่วนใหญ่มีปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศที่เหมือนกัน คือ ปัจจัยเกี่ยวกับความครบถ้วนของระบบ

(3) ปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศน้อยที่สุด โดยส่วนใหญ่มีปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศที่เหมือนกัน คือ ปัจจัยเกี่ยวกับความหลากหลายของระบบ

บทที่ 5

สรุปผล อภิปราย และข้อเสนอแนะ

การศึกษาวิจัยเกี่ยวกับอุปสงค์และปัจจัยที่ส่งผลต่ออุปสงค์ที่มีต่อระบบ FISCAL ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผู้วิจัยได้มีการสรุปผลการศึกษาตามหัวข้อดังนี้

1. สังเกตความมุ่งหมายและขอบเขตของการวิจัย
2. สรุปผลการศึกษา
3. อภิปรายผล
4. ข้อเสนอแนะ

1. สังเกตความมุ่งหมายและขอบเขตของการวิจัย

1.1 ความมุ่งหมายของการวิจัย

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ มีความมุ่งหมายในการวิจัยเพื่อศึกษาอุปสงค์และปัจจัยที่ส่งผลต่ออุปสงค์ที่มีต่อระบบ FISCAL ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งสามารถนำผลการศึกษาวิจัยที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาระบบ FISCAL ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่นที่มีขั้นตอนระบบงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ คล้ายคลึงกับระบบงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับระบบงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุในหน่วยงานได้

1.2 ขอบเขตของการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำแนกเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง กลุ่มผู้บริหารระดับกลางและปฏิบัติงานด้านบัญชี กลุ่มผู้บริหารระดับกลางและปฏิบัติงานด้านงบประมาณ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน

ตัวแปรที่ศึกษา

1. ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษาอุปสงค์ต่อระบบ FISCAL ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน 8 ด้าน ได้แก่ ความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลหน่วยงาน, ด้านการจำแนกข้อมูลประเภทแหล่งที่มาของเงิน, ด้านการจำแนกข้อมูลเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย, ด้านรูปแบบการนำเสนอรายงาน, ด้านระยะเวลาการนำเสนอรายงาน, ด้านระยะเวลาของการ

2. ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่ออุปสงค์ที่มีต่อระบบ FISCAL ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำแนกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณลักษณะของระบบ ด้านบุคลากร ด้านอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนระบบ และด้านนโยบายและการบริหารระบบ

2. สรุปผลการศึกษา

2.1 อุปสงค์ต่อระบบ FISCAL ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การศึกษาอุปสงค์ต่อระบบ FISCAL ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับความต้องการสารสนเทศที่มีต่อระบบ FISCAL ของผู้บริหารและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน 8 ด้าน ซึ่งสามารถสรุปผลการศึกษาได้ดังนี้

2.1.1 ความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลหน่วยงาน

ในภาพรวมผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลหน่วยงาน เรียงลำดับจากความต้องการมากไปหาน้อย ได้แก่ การจำแนกข้อมูลหน่วยงานออกเป็นระดับคณะ/สถาบัน/สำนัก, มหาวิทยาลัย, ภาควิชา/สาขาวิชา, โครงการ, กอง/ศูนย์/ฝ่าย, หลักสูตร และงาน/แผนก ซึ่งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่มมีความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลหน่วยงานที่แตกต่างกัน ดังนี้

(1) การจำแนกข้อมูลหน่วยงานที่ต้องการมากที่สุด ทุกกลุ่มมีความต้องการเหมือนกัน ได้แก่ การจำแนกเป็นระดับคณะ/สถาบัน/สำนัก

(2) การจำแนกข้อมูลหน่วยงานที่ต้องการในระดับรองลงมา โดยส่วนใหญ่มีความต้องการในการจำแนกเป็นระดับมหาวิทยาลัยเหมือนกัน ยกเว้นกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ที่มีความต้องการในการจำแนกเป็นระดับกอง/ศูนย์/ฝ่าย

(3) การจำแนกข้อมูลหน่วยงานที่ต้องการน้อยที่สุด โดยส่วนใหญ่มีความต้องการเหมือนกัน ได้แก่ การจำแนกเป็นระดับงาน/แผนก ยกเว้นกลุ่มผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ และผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีความต้องการในการจำแนกข้อมูลหน่วยงานเป็นระดับหลักสูตรน้อยที่สุด

2.1.2 ความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลประเภทแหล่งที่มาของเงิน

ในภาพรวมผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลประเภทแหล่งที่มาของเงิน เรียงลำดับจากความต้องการมากไปหาน้อย ได้แก่ การจำแนกข้อมูลประเภทแหล่งที่มาของเงิน เป็นแหล่งเงินงบประมาณแผ่นดิน, แหล่งเงินรายได้ และแหล่งเงินอื่น ซึ่งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่มมีความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลประเภทแหล่งที่มาของเงินที่แตกต่างกันดังนี้

(1) กลุ่มผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานงบประมาณ และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน มีความต้องการการจำแนกแหล่งที่มาของเงินทุกแหล่งเท่ากัน

(2) กลุ่มผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีความต้องการการจำแนกแหล่งที่มาของเงินเป็นแหล่งเงินงบประมาณแผ่นดินและแหล่งเงินรายได้มากที่สุด และแหล่งเงินอื่น มีความต้องการน้อยที่สุด

(3) กลุ่มผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี มีความต้องการการจำแนกประเภทแหล่งที่มาของเงินเป็นแหล่งเงินงบประมาณแผ่นดินมากที่สุด รองลงมาเป็นแหล่งเงินรายได้ และแหล่งเงินอื่นมีความต้องการน้อยที่สุด

2.1.3 ความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย

ในภาพรวมผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย เรียงลำดับจากความต้องการมากไปหาน้อย ได้แก่ การจำแนกข้อมูลเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเป็นการใช้จ่ายตามแผนงาน, ผลผลิต, โครงการ และกิจกรรม ซึ่งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่มมีความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายที่แตกต่างกันดังนี้

(1) การจำแนกข้อมูลเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายที่ต้องการมากที่สุด ทุกกลุ่มมีความต้องการการจำแนกตามแผนงานเหมือนกัน โดยกลุ่มผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน มีความต้องการการจำแนกตามแผนงานและผลผลิตในระดับที่เท่ากัน และสำหรับกลุ่มผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง มีความต้องการในการจำแนกตามแผนงานและโครงการในระดับที่เท่ากัน

(2) การจำแนกข้อมูลเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายที่ต้องการน้อยที่สุด โดยส่วนใหญ่มีความต้องการเหมือนกัน ได้แก่ การจำแนกตามกิจกรรม

2.1.4 ความต้องการสารสนเทศด้านรูปแบบการนำเสนอรายงาน

ในภาพรวมผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความต้องการสารสนเทศด้านรูปแบบการนำเสนอรายงาน เรียงลำดับจากความต้องการมากไปหาน้อย ได้แก่ การนำเสนอรายงานเป็นตาราง, แผนภูมิแท่ง, กราฟ, แผนภูมิวงกลม, และการพรรณนา ซึ่งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่มมีความต้องการสารสนเทศด้านรูปแบบการนำเสนอรายงานที่แตกต่างกันดังนี้

(1) รูปแบบการนำเสนอรายงานที่ต้องการมากที่สุด ทุกกลุ่มมีความต้องการเหมือนกัน ได้แก่ การนำเสนอเป็นตาราง

(2) รูปแบบการนำเสนอรายงานที่ต้องการในระดับรองลงมา โดยส่วนใหญ่มีความต้องการการนำเสนอเป็นแผนภูมิแท่ง ยกเว้นกลุ่มผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน ต้องการการนำเสนอเป็นแผนภูมิแท่ง และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ต้องการการนำเสนอเป็นแผนภูมิวงกลม

(3) รูปแบบการนำเสนอรายงานที่ต้องการน้อยที่สุด โดยส่วนใหญ่มีความต้องการเหมือนกัน ได้แก่ การนำเสนอเป็นการพรรณนา

2.1.5 ความต้องการสารสนเทศด้านระยะเวลาการนำเสนอรายงาน

ในภาพรวมผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความต้องการสารสนเทศด้านระยะเวลาการนำเสนอรายงาน เรียงลำดับจากความต้องการมากไปหาน้อย ได้แก่ การนำเสนอรายงานเป็นรายปี, รายไตรมาส, รายหกเดือน, รายเดือน, รายวัน และรายสัปดาห์ ตามลำดับ ซึ่งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่มมีความต้องการสารสนเทศด้านระยะเวลาการนำเสนอรายงานที่แตกต่างกันดังนี้

(1) ระยะเวลาการนำเสนอรายงานที่ต้องการมากที่สุด โดยส่วนใหญ่มีความต้องการเหมือนกัน ได้แก่ การนำเสนอเป็นรายปี สำหรับกลุ่มผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี มีความต้องการในการนำเสนอเป็นรายปี, รายเดือน และรายไตรมาสในระดับที่เท่ากัน

(2) ระยะเวลาการนำเสนอรายงานที่ต้องการในระดับรองลงมา โดยส่วนใหญ่มีความต้องการเหมือนกัน ได้แก่ การนำเสนอเป็นรายเดือน สำหรับกลุ่มผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ และผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน มีความต้องการการนำเสนอเป็นรายเดือนและรายไตรมาสในระดับที่เท่ากัน

(3) ระยะเวลาการนำเสนอรายงานที่ต้องการน้อยที่สุด โดยส่วนใหญ่มีความต้องการเหมือนกัน ได้แก่ การนำเสนอเป็นรายสัปดาห์

2.1.6 ความต้องการสารสนเทศด้านระยะเวลาการจัดเก็บสารสนเทศ

ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความต้องการสารสนเทศด้านระยะเวลาการจัดเก็บสารสนเทศ โดยมีความต้องการการจัดเก็บสารสนเทศในอดีตมากกว่าการพยากรณ์สารสนเทศในอนาคต ซึ่งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่มมีความต้องการสารสนเทศด้านระยะเวลาการจัดเก็บสารสนเทศที่แตกต่างกัน โดยกลุ่มส่วนใหญ่มีความต้องการการจัดเก็บสารสนเทศในอดีตมากกว่าการพยากรณ์สารสนเทศในอนาคต ยกเว้นกลุ่มผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางที่มีความต้องการการพยากรณ์สารสนเทศในอนาคตมากกว่าการจัดเก็บสารสนเทศในอดีต

2.1.7 ความต้องการข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานแต่ละระบบงาน

ความต้องการข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานแต่ละระบบงาน สำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำแนกออกเป็น 4 ระบบงาน ดังนี้

(1) ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานสำหรับระบบงานด้านงบประมาณ ในภาพรวม ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน มีความต้องการเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ การจัดทำงบประมาณประจำปี, การเชื่อมโยง การสืบค้น และการจัดทำรายงาน, การเปลี่ยนแปลงและการเบิกจ่ายงบประมาณ และการจัดทำแผนงบประมาณ ตามลำดับ โดยในแต่ละกลุ่มมีความต้องการที่แตกต่างกัน โดยกลุ่มผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ต้องการขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการเชื่อมโยง การสืบค้น และการจัดทำรายงานมากที่สุด แต่กลุ่มผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ต้องการขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณประจำปีมากที่สุด

(2) ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานสำหรับระบบงานด้านพัสดุ ในภาพรวม ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน มีความต้องการเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ การรับ-คืนเงินประกันซอง/สัญญา, การเชื่อมโยง การสืบค้น และการจัดทำรายงาน, การควบคุมพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้าง โดยในแต่ละกลุ่มมีความต้องการที่แตกต่างกัน โดยกลุ่มผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ต้องการขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับ-คืนเงินประกันซอง/สัญญา มากที่สุด แต่กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ต้องการขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการเชื่อมโยง การสืบค้น และการจัดทำรายงานมากที่สุด

(3) ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานสำหรับระบบงานด้านการเงิน ในภาพรวม ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน มีความต้องการเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ การเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับเงินตรงราชการ/เงินตรงจ่ายเบิกจากกองคลัง, การเชื่อมโยง การสืบค้น และการจัดทำรายงาน, การรับและการนำส่งเงิน และการเบิกจ่ายเงินอื่นและการจ่ายเงิน โดยในแต่ละกลุ่มมีความต้องการที่แตกต่างกัน โดยกลุ่มผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน มีความ

(4) ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานสำหรับระบบงานด้านบัญชี ในภาพรวม ผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงาน มีความต้องการเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ การเชื่อมโยง การสืบค้น และการ จัดทำรายงาน, การจัดทำทะเบียนคุม และการบันทึกรายการบัญชี

2.1.8 ความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงาน

(1) ผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง มีความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของ รายงาน จำแนกออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

(1.1) ความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงานสำหรับรายงานด้านการเงิน มีความต้องการเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ รายงานเกี่ยวกับการจัดเก็บเงินประเภท ต่างๆ และรายงานเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินประเภทต่างๆ

(1.2) ความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงานสำหรับรายงานด้าน งบประมาณ มีความต้องการเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ รายงานเกี่ยวกับการจัดทำและการ จัดสรรงบประมาณประจำปี, รายงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย และรายงานเกี่ยวกับแผน และการขอตั้งงบประมาณประจำปี

(1.3) ความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงานสำหรับรายงานด้านพัสดุ มีความต้องการเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ รายงานเกี่ยวกับมูลค่าครุภัณฑ์และอุปกรณ์, รายงานเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุ, รายงานเกี่ยวกับวัสดุคงเหลือ, รายงานเกี่ยวกับมูลค่าทรัพย์สิน รายงานเกี่ยวกับมูลค่าอาคารและสิ่งก่อสร้าง, รายงานเกี่ยวกับมูลค่าที่ดิน และรายงานเกี่ยวกับการรับ- คืนหลักประกันซอง/สัญญา

(1.4) ความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงานสำหรับรายงานด้านบัญชี มีความต้องการเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ รายงานประจำปี และรายงานประจำเดือน

(2) ผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงาน มีความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของ รายงาน จำแนกออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

(2.1) ความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงานสำหรับรายงานด้านการเงิน ในภาพรวมประเภทรายงานที่มีความต้องการมากที่สุด ได้แก่ รายงานเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงิน ประจำวัน รองลงมาเป็นรายงานเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินรายได้จากการรับบริจาคการรับรู้ และ รายงานเกี่ยวกับเช็คสั่งจ่าย มีความต้องการน้อยที่สุด โดยในแต่ละกลุ่มมีความต้องการที่แตกต่างกัน ดังนี้

(2.1.1) ผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานบัญชี ประเภทของรายงานที่ต้องการมากที่สุด ได้แก่ รายงานเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินรายได้จากการรับบริจาคหรือการรับรู้ รองลงมาเป็นรายงานเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินประจำวัน และรายงานเกี่ยวกับการรับ-จ่ายอื่นๆ เป็นประเภทของรายงานที่ต้องการน้อยที่สุด

(2.1.2) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน ประเภทของรายงานที่ต้องการมากที่สุด ได้แก่ รายงานเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินรับฝาก รองลงมาเป็นรายงานเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินรายได้อื่นหรือการรับรู้ และรายงานเกี่ยวกับการรับ-จ่ายอื่นๆ เป็นประเภทของรายงานที่ต้องการน้อยที่สุด

(2.2) ความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงานสำหรับรายงานด้านงบประมาณ ในภาพรวมประเภทรายงานที่มีความต้องการมากที่สุด ได้แก่ รายงานเกี่ยวกับการจัดทำและการจัดสรรงบประมาณประจำปี รองลงมาเป็นรายงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน และรายงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย มีความต้องการน้อยที่สุด โดยในแต่ละกลุ่มมีความต้องการที่แตกต่างกันดังนี้

(2.2.1) กลุ่มผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ประเภทของรายงานที่ต้องการมากที่สุด ได้แก่ รายงานเกี่ยวกับการจัดทำและการจัดสรรงบประมาณประจำปี รองลงมาเป็นรายงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน และรายงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย เป็นประเภทของรายงานที่ต้องการน้อยที่สุด

(2.2.2) กลุ่มผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ประเภทของรายงานที่ต้องการมากที่สุด ได้แก่ รายงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน รองลงมาเป็นรายงานเกี่ยวกับการจัดทำและการจัดสรรงบประมาณประจำปี และรายงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย เป็นประเภทของรายงานที่ต้องการน้อยที่สุด

(2.3) ความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงานสำหรับรายงานด้านพัสดุ ในภาพรวม ประเภทรายงานที่มีความต้องการมากที่สุด ได้แก่ รายงานเกี่ยวกับวัสดุคงเหลือ รองลงมาเป็นรายงานเกี่ยวกับมูลค่าทรัพย์สิน และรายงานเกี่ยวกับมูลค่าอาคารระหว่างก่อสร้าง มีความต้องการน้อยที่สุด โดยในแต่ละกลุ่มมีความต้องการที่แตกต่างกันดังนี้

(2.3.1) ผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ประเภทของรายงานที่ต้องการมากที่สุด ได้แก่ รายงานเกี่ยวกับมูลค่าทรัพย์สิน รองลงมาเป็นรายงานเกี่ยวกับวัสดุคงเหลือ และรายงานเกี่ยวกับมูลค่าอาคารระหว่างก่อสร้าง เป็นประเภทของรายงานที่ต้องการน้อยที่สุด

(2.3.2) ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประเภทของรายงานที่ต้องการมากที่สุด ได้แก่ รายงานเกี่ยวกับวัสดุคงเหลือ รองลงมาเป็นรายงานเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุ และรายงานเกี่ยวกับมูลค่าที่ดิน เป็นประเภทของรายงานที่ต้องการน้อยที่สุด

(4) ความต้องการสารสนเทศด้านประเภทของรายงาน สำหรับรายงานด้านบัญชี ในภาพรวม ผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงาน มีความต้องการเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ รายงานประจำปี และรายงานประจำเดือน

2.2 ปัจจัยที่ส่งผลต่ออุปสงค์ที่มีต่อระบบ FISCAL ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่ออุปสงค์ที่มีต่อระบบ FISCAL ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศของผู้บริหารและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำแนกออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณลักษณะของระบบ ด้านบุคลากร ด้านอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนระบบ และด้านนโยบายและการบริหารระบบ ซึ่งสามารถสรุปผลการศึกษาได้ดังนี้

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศที่มีต่อระบบ FISCAL ของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในภาพรวมเรียงลำดับตามปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ปัจจัยด้านอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนระบบ, ด้านนโยบายและการบริหารระบบ, ด้านคุณลักษณะของระบบ และด้านบุคลากร โดยปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในแต่ละกลุ่ม มีความแตกต่างกันดังนี้

(1) ปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด มีความแตกต่างกันในแต่ละกลุ่ม โดยกลุ่มผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง ได้แก่ ปัจจัยด้านอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนระบบ สำหรับกลุ่มผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี และกลุ่มผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ได้แก่ ปัจจัยด้านนโยบายและการบริหารระบบ ส่วนกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน ได้แก่ ปัจจัยด้านคุณลักษณะของระบบ

(2) ปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับรองลงมา โดยส่วนใหญ่มีปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศที่เหมือนกัน คือ ปัจจัยด้านนโยบายและการบริหารระบบ

(3) ปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศน้อยที่สุด ทุกกลุ่มมีปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศที่เหมือนกัน คือ ปัจจัยด้านบุคลากร

หากพิจารณาเฉพาะปัจจัยด้านคุณลักษณะของระบบ ที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในภาพรวมสามารถเรียงลำดับปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ความถูกต้องของระบบ, ความครบถ้วนของระบบ, คุณลักษณะอื่นๆ ของระบบ, ความรวดเร็วของระบบ, ความง่ายของการใช้ระบบ และความหลากหลายของการใช้ระบบ โดยปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในแต่ละกลุ่ม มีความแตกต่างกันดังนี้

- (1) ปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศมากที่สุด โดยส่วนใหญ่มีปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศที่เหมือนกัน คือ ปัจจัยเกี่ยวกับความถูกต้องของระบบ
- (2) ปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศในระดับรองลงมา โดยส่วนใหญ่มีปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศที่เหมือนกัน คือ ปัจจัยเกี่ยวกับความครบถ้วนของระบบ
- (3) ปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศน้อยที่สุด โดยส่วนใหญ่มีปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศที่เหมือนกัน คือ ปัจจัยเกี่ยวกับความหลากหลายของระบบ

3. อภิปรายผล

จากผลการศึกษาความต้องการสารสนเทศของผู้บริหารและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ทำให้ทราบอุปสงค์ต่อระบบ FISCAL ของผู้บริหารและบุคลากรที่มีความแตกต่างกันในแต่ละกลุ่ม เกี่ยวกับความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลหน่วยงาน ด้านการจำแนกข้อมูลประเภทแหล่งที่มาของเงิน ด้านการจำแนกข้อมูลเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ด้านรูปแบบการนำเสนอรายงาน ด้านระยะเวลาการนำเสนอรายงาน ด้านระยะเวลาการนำเสนอรายงาน และด้านประเภทของรายงาน รวมถึงความต้องการข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานของแต่ละระบบงาน เนื่องจากผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย มีความต้องการสารสนเทศด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ สำหรับการบริหารงานและการปฏิบัติงานในระดับที่แตกต่างกัน โดยผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง จะใช้สารสนเทศในการกำหนดวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน การวางแผนระยะยาว การกำหนดนโยบาย และการใช้ทรัพยากรต่างๆ เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงมีความต้องการสารสนเทศในลักษณะของการสรุป การแสดงเป็นภาพรวม รวมถึงการแสดงแนวโน้มของสารสนเทศในอนาคต สอดคล้องกับผลจากการศึกษาที่ผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง มีความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกข้อมูลหน่วยงาน จำแนกเป็นระดับคณะ/สถาบัน/สำนักและมหาวิทยาลัย ความต้องการสารสนเทศด้านการจำแนกเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย จำแนกตามแผนงานและผลผลิต ความต้องการสารสนเทศด้านระยะเวลาการนำเสนอรายงานเป็นรายปีและรายไตรมาส ความต้องการสารสนเทศด้านระยะเวลาการจัดเก็บสารสนเทศ ที่ต้องการการพยากรณ์สารสนเทศในอนาคตมากกว่าการจัดเก็บสารสนเทศในอดีต และประเภทของรายงานในลักษณะของการสรุปโดยรวม แต่สำหรับผู้ปฏิบัติงานจะใช้สารสนเทศเพื่อการควบคุมและการปฏิบัติงานในช่วงเวลาเดือนต่อเดือน หรือการดำเนินงานประจำวัน และผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนจะมีการปฏิบัติงานในขั้นตอน/วิธีการทำงานของแต่ละระบบงานที่แตกต่างกันออกไป โดยมีทั้งบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานย่อย เช่น คณะ สถาบัน สำนัก ฯลฯ ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานเกี่ยวข้องเฉพาะหน่วยงานของตน และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน เช่น กองคลัง หรือกองแผน ซึ่งการปฏิบัติงานนอกจากจะเกี่ยวข้องกับหน่วยงานของตน

สำหรับการศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศของผู้บริหารและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ทำให้ทราบปัจจัยที่ส่งผลต่ออุปสงค์ที่มีต่อระบบ FISCAL ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานให้ความสำคัญกับปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศที่แตกต่างกัน สำหรับกลุ่มของผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง ให้ความสำคัญกับปัจจัยด้านนโยบายและการบริหารระบบมากกว่าปัจจัยด้านคุณลักษณะของระบบ จากผลการศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศของกลุ่มผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง กลุ่มผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี และกลุ่มผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ เนื่องจากผู้บริหารไม่ได้เกี่ยวข้องในขั้นตอนของการใช้ระบบ FISCAL โดยตรง แต่จะใช้ผลของรายงานที่ได้รับจากระบบ จึงให้ความสำคัญกับปัจจัยในด้านนโยบายและการบริหารระบบมากกว่า สำหรับผู้ปฏิบัติงานให้ความสำคัญกับปัจจัยด้านคุณลักษณะของระบบมากกว่าปัจจัยด้านนโยบายและการบริหารระบบ จากผลการศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการสารสนเทศของกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้เกี่ยวข้องกับขั้นตอนของการใช้ระบบ FISCAL โดยตรง ทั้งในส่วนของการบันทึกข้อมูล การประมวลผล และการจัดทำรายงาน จึงให้ความสำคัญกับปัจจัยด้านคุณลักษณะของระบบมากกว่าปัจจัยด้านนโยบายและการบริหารระบบ

เมื่อพิจารณาเฉพาะปัจจัยด้านคุณลักษณะของระบบ ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในการพัฒนาระบบ FISCAL พบว่าในภาพรวมผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญกับความถูกต้องของระบบงาน ซึ่งเกี่ยวข้องกับความถูกต้องของข้อมูลที่นำเข้าสู่ระบบและความถูกต้องของรายงานที่ได้รับจากระบบ ความครบถ้วนของระบบ ซึ่งเกี่ยวข้องกับความครบถ้วนของข้อมูลที่นำเข้าสู่ระบบ และความครบถ้วนของประเภทรายงานที่ได้รับจากระบบ รวมถึงคุณลักษณะอื่นๆ ของระบบ ซึ่งเกี่ยวข้องกับความสามารถของระบบในการลดความซ้ำซ้อนของขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับแนวคิดเกี่ยวกับคุณลักษณะของสารสนเทศที่ดีตามคำนิยามของชัชวาล

3. ข้อเสนอแนะ

จากผลการศึกษาเกี่ยวกับอุปสงค์และปัจจัยที่ส่งผลต่ออุปสงค์ที่มีต่อระบบ FISCAL ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผู้ทำการศึกษา มีข้อเสนอแนะดังนี้

(1) การออกแบบและพัฒนาระบบ FISCAL มหาวิทยาลัยควรออกแบบโครงสร้างของระบบ โดยให้ความสำคัญกับการจำแนกหน่วยงานเป็นระดับคณะ/สถาบัน/สำนักและมหาวิทยาลัย การจำแนกแหล่งที่มาของเงินเป็นแหล่งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานและผลผลิต การนำเสนอรายงานในรูปแบบตาราง กราฟ และแผนภูมิแท่ง ที่เป็นรายไตรมาส รายปี และรายเดือน การพยากรณ์สารสนเทศในอนาคต การจัดเก็บสารสนเทศในอดีต และการรายงานทั้งในลักษณะของการสรุปโดยรวมและการจำแนกรายละเอียด เนื่องจากเป็นความต้องการของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องการในระดับมากที่สุดและระดับรองลงมา และหากความสามารถของระบบสามารถที่จะออกแบบได้ครอบคลุมความต้องการในลำดับต่อมาของแต่ละด้าน มหาวิทยาลัยก็ควรออกแบบและพัฒนาระบบให้ครอบคลุมความต้องการเหล่านั้นด้วย เพื่อให้ระบบ FISCAL สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ระบบได้อย่างทั่วถึง

(2) การพัฒนาระบบ FISCAL มหาวิทยาลัยควรมีการชี้แจงนโยบายและแนวทางในการบริหารระบบ ให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในสังกัดของมหาวิทยาลัยได้รับทราบและเตรียมพร้อมสำหรับการนำระบบมาใช้งานจริง และควรให้บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบ FISCAL ด้วย ซึ่งอาจอยู่ในรูปของคณะกรรมการในชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการพัฒนา FISCAL ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบความต้องการของผู้ใช้ระบบ และสามารถออกแบบและพัฒนาระบบได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ระบบอย่างแท้จริง

(3) ในขั้นตอนของการพัฒนาระบบ FISCAL และการนำระบบมาใช้งานจริง มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญกับความถูกต้องและความครบถ้วนของระบบ ซึ่งเกี่ยวข้องกับความต้องการและความครบถ้วนของการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ ขั้นตอนระบบงานที่มีความสำคัญ สารสนเทศที่ได้จากการประมวลผล และรายงานที่ได้รับจากระบบ ทั้งในขั้นตอนของการออกแบบ พัฒนา ทดสอบระบบ และการประเมินผลระบบเมื่อมีการใช้งานจริง เนื่องจากความถูกต้องและความครบถ้วนของระบบเป็นคุณลักษณะของระบบที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเห็นว่าส่งผลต่อความต้องการใช้ระบบ FISCAL ในระดับมากที่สุดและในระดับรองลงมา มหาวิทยาลัยจึงควรคำนึงถึงปัจจัยดังกล่าวนี้ในการพัฒนาระบบ FISCAL ซึ่งจะทำให้ระบบที่พัฒนาขึ้นนั้นมีประสิทธิภาพมากขึ้น

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กิตติ ภัคดีวัฒนกุล. (2546). *คัมภีร์ระบบสารสนเทศ*. กรุงเทพฯ: เคทีพี คอมพ์ แอนด์ คอนซัลท์.
กรมบัญชีกลาง. (2546, 29 กันยายน). *แนวปฏิบัติทางบัญชีตามเกณฑ์คงค้างสำหรับหน่วยงานภาครัฐ*.
กระทรวงการคลัง. (2546, 6 มกราคม). *ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักการและนโยบายบัญชี
สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 2*. กรุงเทพฯ: กระทรวงฯ.
- จินดารัตน์ เบอรพันธุ์. (2544). *การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ*. กรุงเทพฯ:
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- จุมพล วนิชกุล. *การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้*. สืบค้นเมื่อ 8 มีนาคม 2553, จาก
<http://lib.kru.ac.th/eBook/1635302/doc7-1.html>.
- ัชชาล วงษ์ประเสริฐ. (2548). *การจัดการสารสนเทศเบื้องต้น*. กรุงเทพฯ: ชรรคมลการพิมพ์.
- ชัยยศ สันตวงษ์; และ นิตยา เจริญประเสริฐ. (2546). *การบริหารระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์*.
กรุงเทพฯ: ประชุมช่าง.
- ชัยวุฒิ ชัยพันธุ์. (2547). *หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์พื้นฐาน*. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ชำเลื่อง พุดพรหม. (2545). *ประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล
ในจังหวัดอุบลราชธานี*. วิทยานิพนธ์ ศศ.ม. (สังคมวิทยาการพัฒน). ขอนแก่น:
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ถ่ายเอกสาร.
- เชลตี; แคมแมน; และ โรเซนแบลท์. (2546). *การวิเคราะห์และออกแบบระบบ*.
แปลโดย กิตติมา เจริญศิริ. สืบค้นเมื่อ 30 กันยายน 2549, จาก
<http://www.spu.ac.th/~ktm/index.html>.
- ชุมพล ศฤงคารศิริ. (2538). *ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ*. กรุงเทพฯ: ป.สัมพันธ์พาณิชย์.
- ทวิ มณีสาย; และ จาริรักษ์ วีระหงส์. (2547). *การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร*. กรุงเทพฯ:
ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ.
- ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์. (2545). *ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ*. กรุงเทพฯ:
เอส แอนด์ จี กราฟฟิค.
- ทองใบ สุชาติ. (2545). *ทฤษฎีองค์การ*. อุบลราชธานี: คณะวิทยาการจัดการ
สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี.
- นราทิพย์ ชุตินวงศ์. (2548). *ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาค*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย.

เนาวรัตน์ ดรณศรี. (2541). *รูปแบบการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัยบูรพา*.

สืบค้นเมื่อ 21 สิงหาคม 2549, จาก <http://www.spu.ac.th/~ktm/index.html>.

ประพันธ์ เสวदनันท์ และไพศาล เล็กอุทัย. (2540). *หลักเศรษฐศาสตร์*. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. (2541, กันยายน). *ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2541*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยฯ.

มาลี กาบมาลา. *Management of Information Services*. สืบค้นเมื่อ 8 มีนาคม 2553, จาก

<http://home.kku.ac.th/hslib/malee/412731.html>

วันรักษ์ มิ่งมณีนาคิน. (2539). *หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค*. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.

ศิริชัย สมพงษ์. (2544). *การพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานโรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน*. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. สืบค้นเมื่อ 21 สิงหาคม 2549, จากฐานข้อมูลปริณยานิพนธ์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

สมใจ ลักษณะ. (2549). *การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน*. กรุงเทพฯ: เพิ่มทรัพย์การพิมพ์.

สุทธิรัตน์ รัตนโชติ. (2547). *กว่าจะมาเป็น GFMIS*. กรุงเทพฯ: กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง.

หทัยชนก พาหา. (2548). *การจัดการสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น*.

วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต. ขอนแก่น: วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการมหาวิทยาลัยขอนแก่น. สืบค้นเมื่อ 21 สิงหาคม 2549, จากฐานข้อมูลปริณยานิพนธ์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

อดิศักดิ์ โทวิชา. *ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ*. สืบค้นเมื่อ 8 มีนาคม 2553, จาก

http://www.ssrui.ac.th/linkssru/athovicha_woh/IS.doc.html.

Dickson, Gary W; & Wetherbe, James C. (1985). *The Management of Information System*.

New York: McGraw – Hill Book.

Kroenke, D; & R.Hatch. (1994). *Management Information System*. New York: Mitchell

McGraw – Hill Company.

Lauden, Kenneth C; & Landen, P.Landen. (2002). *Management Information System*. New Jersey:

Prentice Hall.

Parker, Charles S. (1989). *Management Information System : Strategy and Action*. Singapore:

McGraw – Hill Book.

Peterson, Elmore; & Plowman, E.Grosvenor. (1953). *Busness Organization and Management*.

Homewood, Illinose: Richard D.Irwin.

Simon, Herbert A. (1947). *Administrative Behavior*. New York: The Macmillan Company.

Senn, Jame A. (1978). *Information System in Management*. California: Woodsworth Publishing.

ประวัติย่อผู้ทำสารนิพนธ์

ประวัติย่อผู้ทำสารนิพนธ์

ชื่อ ชื่อสกุล	นางสาวสุพิญ ผุดกระจำง
วันเดือนปีเกิด	17 มิถุนายน 2517
สถานที่เกิด	จังหวัดระยอง
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	45/823 สุขุมวิท 3 แพนชั่น แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ
ตำแหน่งงานปัจจุบัน	หัวหน้างานบัญชี กองคลัง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	กองคลัง ตึกสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 114 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2536	มัธยมศึกษาตอนปลาย จาก โรงเรียนวังจันทร์วิทยา จังหวัดระยอง
พ.ศ. 2540	บริหารธุรกิจบัณฑิต เอกการบัญชี จาก มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี
พ.ศ. 2553	เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การจัดการ จาก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ