

313.1104

๑ ๖๖1 ก

7.3

การศึกษานโยบายการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา
ในเขตการศึกษา 6

ปริญญาโท

ของ

อารีมิตร ตะกรุดราช

23 ส.ค. 2539

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการศึกษา

ตุลาคม 2538

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

196997

การศึกษาปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา
ในเขตการศึกษา 6

บทคัดย่อ
ของ
อารีมิตร ตะกรุดราช

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการศึกษา

ตุลาคม 2538

การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาปัญหาของการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษาในเขตการศึกษา 6 ด้านการวางแผน การจัดหาทรัพยากร การจูงใจ
ให้ปฏิบัติงาน การประสานงาน และการประเมินผลงาน และศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัญหา
การบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนกับคุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของ
โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 6

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และครู-อาจารย์ที่ได้รับ
แต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการประชาสัมพันธ์โรงเรียน สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 6
ปีการศึกษา 2537 จำนวน 360 คน ซึ่งเลือกมาโดยการสุ่มแบบแบ่งชั้น

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ (1) แบบสอบถามปัญหาการบริหารงาน
ประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา มีลักษณะแบบมาตราส่วนประมาณค่า จำนวน 40 ข้อ
มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .8461 (2) แบบสอบถามคุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์
โรงเรียนมัธยมศึกษา มีลักษณะแบบสแกนการณ์ จำนวน 27 ข้อ มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .7581
ซึ่งผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และ
ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน

ผลการวิจัยพบว่า การบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด
กรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 6 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านมีปัญหาร้อยละอยู่ในระดับ
ปานกลาง ทั้ง 5 ด้าน เรียงตามลำดับ คือ การจัดหาทรัพยากร การจูงใจให้ปฏิบัติงาน
การประสานงาน การประเมินผลงาน และการวางแผน เมื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัญหา
การบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน กับคุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ พบว่า
มีความสัมพันธ์กันทางลบ อย่างไรก็ตามมีนัยสำคัญทางสถิติ

A STUDY ON PROBLEMS OF SCHOOL PUBLIC RELATIONS
ADMINISTRATION OF THE SECONDARY SCHOOLS
IN EDUCATIONAL REGION VI

AN ABSTRACT

BY

AREEMITRE TAGRUDRACH

Presented in partial fulfillment of the requirements for the Master
of Education degree in Educational Administration
at Srinakharinwirot University

October 1995

The purpose of this study was to study the problems of school public relations administration of the secondary schools in Educational Region 6. The five aspects of these problems were planning, resource allocation, motivation, co-ordination and evaluation, and study the relation between problems of school public relations administration and traits of public relations.

The sample of this study were composed of 360 teachers ; directors, assistant directors and public relations teachers in the secondary schools chosen by Stratified Random Sampling.

The instrument used for collecting data consists :

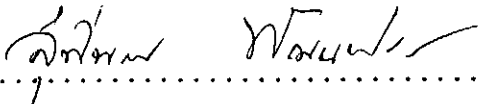

(1) The rating scale questionnaire of problems of school public reliability of .8461. (2) The situation questionnaire of traits of public relations 27 items with reliability of .7581 designed by the researcher.

The statistics used for analysis of data were mean, standard deviation and Pearson Product-Moment Correlation Coefficient.

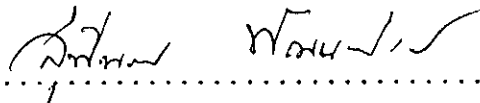

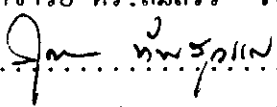
The results of this study revealed that the administrative problems of school public relations of the secondary schools in Educational Region 6 - resource allocation, motivation, co - ordination, evaluation and planning were rated at a moderate level. When study relation between problems of school public relations administration and traits of public relations, it was found that no significance negative relation.

คณะกรรมการควบคุมและคณะกรรมการสอบได้พิจารณาปริญญาบัตรฉบับนี้แล้ว เห็นสมควร
รับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการศึกษา
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้

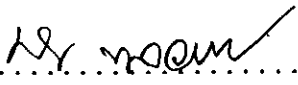
คณะกรรมการควบคุม

 ประธาน
(อาจารย์สุพิพรรณ พัฒนพาณิชย์)
 กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมสรร วงษ์อยู่น้อย)

คณะกรรมการสอบ

 ประธาน
(อาจารย์สุพิพรรณ พัฒนพาณิชย์)
 กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมสรร วงษ์อยู่น้อย)
 กรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดา ทัพสุวรรณ)

บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้รับปริญญาบัตรฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ดร.ศิริยภา ทัพสุวรรณ)

วันที่ ๑ เดือน ๗ ๒๕๖๒ พ.ศ. 2538

ประกาศบุญการ

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความกรุณาของท่านอาจารย์สุพีพรรณ พัฒนพานิชย์ และรองศาสตราจารย์ ดร.สมสรร วงษ์อยู่น้อย ประธานและกรรมการควบคุมปริญญานิพนธ์ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขและปรับปรุงข้อบกพร่องต่าง ๆ อย่างดียิ่ง ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งและสำนึกในความกรุณาของท่านอาจารย์ทั้งสอง จึงขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ไว้ ณ โอกาสนี้ ขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดา ทัพสุวรรณ กรรมการสอบปากเปล่า ปริญญานิพนธ์ เป็นอย่างสูงที่ได้กรุณาให้ข้อเสนอแนะที่มีค่าส่งผลให้ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.พิตร ทองชั้น ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา รองศาสตราจารย์ ดร.อัมพร สุขเกษม อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก อาจารย์ ดร.ประสพ แสนคำเครือ อาจารย์ประจำภาควิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร อาจารย์ยงฉวี พุ่มพฤษ์ ผู้อำนวยการสำนักศึกษาจังหวัดลพบุรี และอาจารย์รังสรรค์ ฤกษ์ขำ อาจารย์ใหญ่ โรงเรียนชัยบาดาลพิทยาคม จังหวัดลพบุรี ที่ได้กรุณาอนุเคราะห์ให้ข้อเสนอแนะและตรวจความเที่ยงตรงของแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ขอขอบพระคุณท่านผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และครู-อาจารย์ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ทุกท่านที่ได้กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยเป็นอย่างดี ขอขอบคุณคุณธราชนันท์ บุญธิมา นิสิตปริญญาเอกวิชาเอกการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร ที่ได้ให้คำแนะนำและช่วยเหลืออย่างสม่ำเสมอ ขอขอบคุณ คุณอานาจ ปราสาททอง ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่โรงเรียนชัยบาดาลพิทยาคม และครู-อาจารย์ทุกท่าน ที่ได้ให้การสนับสนุนเป็นอย่างดี ขอขอบคุณเพื่อน ๆ พี่ ๆ น้อง ๆ นิสิตปริญญาโทวิชาเอกการบริหารการศึกษารุ่นที่ 20 21 22 และผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้ให้การสนับสนุนช่วยเหลือและให้กำลังใจตลอดมา สุดท้ายขอขอบคุณ คุณสมนึก ตะกรุดราช ผู้อำนวยการภาค บริษัทไทยประสิทธิประกันภัย จำกัด ที่ได้ให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกตลอดจนสนับสนุนด้านการเงินจนทำให้ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงด้วยดี

คุณค่าและประโยชน์อันพึงจะได้รับจากปริญญานิพนธ์ฉบับนี้ ขอมอบแต่ คุณพ่อจ้าวรณ คุณแม่ทองเสริม แพรเมือง พี่ ๆ น้อง ๆ หลาน ๆ ครู-อาจารย์ และผู้มีพระคุณทุกท่าน

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ	1
ภูมิหลัง	1
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า	4
ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า	4
ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า	5
นิยามศัพท์เฉพาะ	6
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	8
สภาพการบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 6	8
การประชาสัมพันธ์ของกรมสามัญศึกษาและโรงเรียนมัธยมศึกษา	10
การประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน	12
ความหมายของการประชาสัมพันธ์โรงเรียน	12
ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์โรงเรียน	14
วัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์โรงเรียน	16
หลักการประชาสัมพันธ์โรงเรียน	18
กิจกรรมการประชาสัมพันธ์โรงเรียน	21
การบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน	26
คุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน	42
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	48
งานวิจัยในประเทศไทย	48
งานวิจัยต่างประเทศ	54
สมมติฐานของการศึกษาค้นคว้า	56

บทที่	หน้า
3	57
วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า	57
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	57
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	59
ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ	62
การเก็บรวบรวมข้อมูล	65
การจัดกระทำข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล	65
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	67
4	70
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	70
สัญลักษณ์และอักษรย่อที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	70
การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	71
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	71
5	88
สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	88
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า	88
สมมติฐานของการศึกษาค้นคว้า	89
วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า	89
การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้	90
สรุปผลการศึกษาค้นคว้า	90
อภิปรายผล	92
ข้อเสนอแนะ	102
บรรณานุกรม	104

บทที่	หน้า
ภาคผนวก	112
ภาคผนวก ก หนังสือติดต่อขอความอนุเคราะห์	113
ภาคผนวก ข รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถาม	135
ภาคผนวก ค รายชื่อโรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง	137
ภาคผนวก ง แบบสอบถามเพื่อการวิจัย	140
ภาคผนวก จ ค่าอำนาจจํานนของแบบสอบถามเพื่อการวิจัย	158
ภาคผนวก ฉ ค่าความถี่ของความคิดเห็นเพิ่มเติม	161
 ประวัติย่อของผู้วิจัย	 165

บัญชีตาราง

ตาราง		หน้า
1	จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง แยกตามโรงเรียนในแต่ละจังหวัด	59
2	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน ...	72
3	ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และครู-อาจารย์ โดยพิจารณา ทั้งภาพรวม และรายด้าน	73
4	ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ด้านการวางแผน ตามความ ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และครู-อาจารย์ โดยพิจารณาเป็นรายข้อ	75
5	ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ด้านการจัดการทรัพยากร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และ ครู-อาจารย์ โดยพิจารณาเป็นรายข้อ	77
6	ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ด้านการจูงใจให้ปฏิบัติงาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และ ครู-อาจารย์ โดยพิจารณาเป็นรายข้อ	79
7	ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ด้านการประสานงาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และ ครู-อาจารย์ โดยพิจารณาเป็นรายข้อ	81

8	ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ด้านการประเมินผลงาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และ ครู-อาจารย์ โดยพิจารณาเป็นรายชื่อ	83
9	ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของคุณลักษณะของผู้รับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 6	85
10	ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของ โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 6 กับคุณลักษณะ ของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา	86
11	ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของ โรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6	159
12	ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามคุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6	160
13	ค่าความถี่ของความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6	162

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2535 - 2539 ได้กำหนด
แนวนโยบายเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ของรัฐ มุ่งเน้นการใช้สื่อสารมวลชนทางด้านวิทยุ และ
โทรทัศน์ ที่สามารถตอบสนองต่อการพยายามเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อสร้างความเข้าใจ
ในแนวนโยบายและโครงการพัฒนาประเทศแก่ประชาชน และปรับปรุงการผลิตรายการให้มี
สาระที่เป็นประโยชน์มากขึ้น ทั้งทางด้านการศึกษาและการส่งเสริมคุณภาพชีวิต (สำนักงาน
คณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. 2535 : 97) ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของ
ผู้บริหารหน่วยงานราชการที่จะจัดดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้สนองนโยบายตามแผนพัฒนา
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2535 - 2539 (สำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ. 2532 : 59)

กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้เล็งเห็นประโยชน์การประชาสัมพันธ์
ในการที่จะช่วยเสริมสร้างการพัฒนาทั้งงานบริหาร และความสัมพันธกับประชาชน จึงได้กำหนด
นโยบายและแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานของกรมสามัญศึกษา รวมทั้งโรงเรียนที่สังกัด มีระบบ
การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ โดยให้จัดตั้งอนุกรรมการประชาสัมพันธ์ตั้งแต่ระดับกรม ระดับ
จังหวัดหรือกลุ่มโรงเรียน และระดับโรงเรียน ในระดับโรงเรียนนั้นได้ระบุนโยบายตามหนังสือ
ของกรมสามัญศึกษา ที่ ศธ 0801/6317 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2531 ให้โรงเรียนในสังกัด
กรมสามัญศึกษาทุกโรงเรียน แต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ให้ผู้บริหารโรงเรียนแต่งตั้ง
ครูอาจารย์ภายในโรงเรียนอย่างน้อย 3 คน ร่วมเป็นคณะกรรมการประชาสัมพันธ์โรงเรียน
และแต่งตั้งหัวหน้าคณะกรรมการ 1 คน มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียน ประชาสัมพันธ์งาน
ของโรงเรียนกับชุมชนในเขตบริการ หัวหน้าคณะกรรมการเป็นกรรมการในคณะกรรมการ

ประชาสัมพันธ์ สามัญศึกษาจังหวัดหรือกลุ่มโรงเรียน โดยตามหนังสือ และดำเนินการประชาสัมพันธ์ ด้านอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร (กรมสามัญศึกษา. 2532 : 11) นอกจากนี้กรมสามัญศึกษาได้พยายามส่งเสริมให้โรงเรียนตระหนักในความสำคัญของงานประชาสัมพันธ์ โดยกำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2532 หมวดที่ 1 การบริหารทั่วไปในข้อที่ 6 การสื่อสารคมนาคม และการประชาสัมพันธ์ (กรมสามัญศึกษา. 2532 : 5) ในข้อ 6.2 การจัดการประชาสัมพันธ์กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ทุกขนาดของโรงเรียน (กรมสามัญศึกษา. 2532 : 26) และยังกำหนดให้มีแผนงานประชาสัมพันธ์เป็นกรอบงาน และโครงการให้โรงเรียนปฏิบัติในการจัดพิมพ์วารสาร ข่าวของโรงเรียน การจัดแสดงข่าว การจัดนิทรรศการ การบันทึกภาพผลงานออกเผยแพร่ การจัดบริการข่าวสารแก่ชุมชน และการจัดทำหนังสือเพื่อการประชาสัมพันธ์ ผลงานประจำปีของโรงเรียน เป็นต้น (กรมสามัญศึกษา. 2532 : 35)

เขตการศึกษา 6 ซึ่งมีพื้นที่ประกอบด้วย 7 จังหวัด คือ ลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง ชัยนาท อุทัยธานี และพระนครศรีอยุธยา มีโรงเรียนทั้งสิ้น 130 โรงเรียน มีครู 6,276 คน นักเรียน 111,397 คน (กรมสามัญศึกษา. 2536 : 78 - 96) ทุกโรงเรียนจะต้องมีหน้าที่ในการสร้างความเข้าใจ และความสัมพันธ์อันดีกับบุคคลหลาย ๆ ฝ่ายและทุกโรงเรียนได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์โรงเรียนขึ้นโดยเฉพาะในเรื่องการประชาสัมพันธ์โรงเรียน เขตการศึกษา 6 ได้มองเห็นความสำคัญของการบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนว่าเป็นงานที่สร้างเสริมความเข้าใจของบุคคลในหน่วยงาน และบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จะทำให้การบริหารงานพัฒนาองค์กรนั้น ๆ ดำเนินไปด้วยดี และบรรลุผลตามความมุ่งหมายอันพึงปรารถนาได้ แต่อย่างไรก็ตาม ในการปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานทางการศึกษา โรงเรียน สถาบันการศึกษาต่าง ๆ มักประสบปัญหาความไม่เข้าใจกันระหว่างบุคคลภายในโรงเรียน หรือโรงเรียนกับชุมชน หรือโรงเรียนกับหน่วยงานอื่น ๆ อันเป็นเหตุอย่างหนึ่งที่ทำให้ภาพพจน์ที่ดีของโรงเรียน ยังไม่ปรากฏต่อชุมชนเท่าที่ควร (อภัยศรี พลอดเปลี่ยน. 2533 : 177 - 178) และจากการที่ผู้วิจัยเคยปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์และเป็นหัวหน้าคณะกรรมการประชาสัมพันธ์โรงเรียนมาก่อน ได้พบว่าการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์โรงเรียนยังประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายประการ เกี่ยวกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนไม่เป็นระบบ

อย่างต่อเนื่อง งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์มีไม่เพียงพอ และที่สำคัญ
 บุคลากรที่รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์โรงเรียน มีภาระหน้าที่รับผิดชอบด้านการเรียนการสอนมาก
 ไม่สามารถปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ได้อย่างเต็มที่ ในเรื่องเดียวกัน พันส์ หันนาคินทร์
 (2529 : 346) ได้แสดงความเห็นว่า งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนเป็นงานที่ได้รับการ
 เอาใจใส่ไม่พอ โรงเรียนมักไม่ค่อยเห็นความสำคัญและความจำเป็นของการประชาสัมพันธ์ในอัน
 ที่จะก่อให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชน จึงทำให้เกิดความขัดแย้ง
 และขาดความร่วมมือระหว่างบุคลากรภายในโรงเรียนและโรงเรียนกับชุมชนภายนอกได้ อีกทั้ง
 จากผลการวิจัยที่เกี่ยวกับโรงเรียนมัธยมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ
 (2530 : 9) ที่พบว่า ปัญหาเกี่ยวกับโครงสร้างของระบบการศึกษาในโรงเรียนและการบริหาร
 การศึกษา เกิดจากการที่บุคลากรในโรงเรียนไม่เข้าใจโครงสร้างของการบริหาร เพราะ
 การสื่อสารทำความเข้าใจไม่ชัดเจน ทำให้การปฏิบัติงานก้าวถ่างเข้าซ้อนกัน และขาดความสัมพันธ์
 กับชุมชน ซึ่งหมายถึงการดำเนินการประชาสัมพันธ์ยังไม่ดีพอนั่นเอง จากผลการวิจัยของ
 มณฑกา ลาเจียกหนู (2530) ก็บ่งชี้ว่า ปัญหาและอุปสรรคของการประชาสัมพันธ์โรงเรียน
 มัธยมศึกษาเกิดจากครูมีภาระงานมากจนไม่มีเวลาทำงานประชาสัมพันธ์ งบประมาณไม่เพียงพอ
 ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ และวัสดุที่มีอยู่ไม่มีประสิทธิภาพ มีปัญหาด้านบุคลากร ความชัดเจนของ
 นโยบายและแผนงาน การได้รับความร่วมมือจากครู หน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนสื่อมวลชน
 ในท้องถิ่น ปัญหาครูและผู้บริหารขาดความสนใจเข้าใจในระบบประชาสัมพันธ์ ทำให้ไม่สามารถ
 เลือกวิธีดำเนินการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม และขาดความสัมพันธ์กับชุมชนและในเรื่อง
 เดียวกันนี้ บรรจง ชูสกุลชาติ ได้แถลงข่าวเรื่องการจัดการสัมมนาผู้บริหารการศึกษาด้าน
 การประชาสัมพันธ์ ในหนังสือพิมพ์มติชน (28 ธันวาคม 2532 : 19) ว่าการบริหารงาน
 กระทรวงศึกษาธิการ นอกจากผู้บริหารจะต้องควบคุมงานให้ดีแล้ว งานประชาสัมพันธ์ก็นับว่า
 มีความสำคัญอย่างมาก อย่างไรก็ตามที่ผ่านมา การประชาสัมพันธ์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
 ยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร อีกทั้งในปัจจุบันสื่อการประชาสัมพันธ์ได้เจริญก้าวหน้าไปมาก
 ผู้บริหารจึงควรมีความรู้และสนใจงานการประชาสัมพันธ์ (มติชน. 2532 : 19)

ดังนั้นพอจะสรุปได้ว่า การบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ยังดำเนินการอยู่ในวงจำกัด และมีปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่ทำให้ผลการดำเนินงานโดยรวม ยังไม่น่าพึงพอใจ แต่ปัญหาอุปสรรคที่พบนั้นเป็นเพียงภาพรวม ๆ ของการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนเท่านั้น เพื่อที่จะให้ได้มาซึ่งข้อมูลเบื้องต้นที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาถึงปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ของการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ต่อไป

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อศึกษาปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน และครู-อาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะทำงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน ใน 5 ด้าน คือ ด้านการวางแผน ด้านการจัดหาทรัพยากร ด้านการจูงใจให้ปฏิบัติงาน ด้านการประสานงาน และด้านการประเมินผลงาน
2. เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา กับคุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 6

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

ผลการศึกษาค้นคว้าสามารถใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และอาจใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้นด้วย

ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

1. ขอบเขตของเนื้อหา การศึกษาครั้งนี้มุ่งศึกษาเฉพาะปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 โดยจะศึกษาในกรอบงานการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนตามแนวความคิดของสมาคมผู้บริหารการศึกษา แห่งสหรัฐอเมริกา (The American Association of School Administrators. 1955 : 17) ใน 5 ด้าน คือ การวางแผน การจัดหาทรัพยากร การงูงใจให้ปฏิบัติงาน การประสานงาน และการประเมินผลงาน และศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนกับคุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 สำหรับคุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา จะศึกษาตามกรอบแนวความคิดของ อับบรศรี บลอดเบเลียว (2533 : 160 - 163) ซึ่งกำหนดคุณลักษณะไว้ 3 ด้าน คือ ความรู้ ความสามารถ และบุคลิกภาพ

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

2.1 ประชากร ที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ปีการศึกษา 2537 จากโรงเรียน 130 โรงเรียน จำนวนทั้งสิ้น 650 คน

2.2 กลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ปีการศึกษา 2537 จากโรงเรียน 72 โรงเรียน ที่ได้มาโดยการสุ่มแบบแบ่งชั้น จำนวนทั้งสิ้น 360 คน

3. ตัวแปรที่ศึกษา ได้แก่

3.1 ปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ซึ่งแบ่งเป็น 5 ด้าน คือ การวางแผน การจัดหาทรัพยากร การงูงใจให้ปฏิบัติงาน การประสานงาน และการประเมินผลงาน

3.2 คุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ซึ่งแบ่งเป็น 3 ด้าน คือ ความรู้ ความสามารถ และบุคลิกภาพ

นियามศัพท์เฉพาะ

1. งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน หมายถึง กิจกรรมของบุคลากรในโรงเรียนที่จะสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลภายในโรงเรียนและกลุ่มประชาชนหรือองค์กรภายนอกที่มีส่วนสัมพันธ์กับโรงเรียน หรือกลุ่มบุคคลอื่น ๆ เพื่อให้มีความเข้าใจที่ดีและให้ความร่วมมือสนับสนุนในการดำเนินงานของโรงเรียน

2. ปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน หมายถึง อุปสรรคและข้อขัดข้องในการบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และครู-อาจารย์ ที่ทำให้ไม่บรรลุจุดมุ่งหมายที่ได้ตั้งไว้ ซึ่งปัญหาดังกล่าวผู้วิจัยได้มุ่งศึกษา 5 ด้าน คือ

2.1 การวางแผน หมายถึง การกำหนดความมุ่งหมาย ขอบข่ายของงานและแนวทางปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ก่อนที่จะลงมือปฏิบัติงาน

2.2 การจัดหาทรัพยากร หมายถึง การแสวงหาและกำหนดตัวบุคคลและวัสดุทุกชนิดที่จำเป็น เพื่อการบริหารงานตามแผนการประชาสัมพันธ์ ซึ่งได้แก่ การจัดหาคน เงิน วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

2.3 การจูงใจให้ปฏิบัติงาน หมายถึง การก่อให้เกิดสถานการณ์ที่กระตุ้นให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึงการสร้างขวัญและกำลังใจ การยกย่องชมเชย ตลอดจนการสร้างบรรยากาศในการทำงาน เพื่อให้บุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ เกิดความรู้สึกสำนึกรับผิดชอบต่อหน้าที่ทำให้การปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 การประสานงาน หมายถึง การสร้างความสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นระหว่างหน่วยงานและตำแหน่งต่าง ๆ ในโรงเรียน เพื่อให้การปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนกลมกลืนสอดคล้องกันและดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน

2.5 การประเมินผลงาน หมายถึง การตรวจสอบว่างานที่ทำไปแล้วนั้น ประสบความสำเร็จมากเพียงใด โดยมีวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งหมดมาประมวลอย่างมีหลักเกณฑ์ เพื่อเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ของงานหรือแผนงานที่กำหนดไว้

3. คุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน หมายถึง คุณสมบัติที่เหมาะสมของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา 3 ประการ คือ

3.1 ความรู้ หมายถึง การระลึกได้เกี่ยวกับหลักการจัดการบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน ซึ่งสามารถนำเอาหลักการจัดการบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้แก่ การเขียน การพูด การจูงใจเผยแพร่ด้วยเครื่องมือสื่อสาร การเข้าสมาคม ความเข้าใจในเรื่องการบริหาร การจัดระเบียบหน่วยงาน และมนุษยสัมพันธ์ มีความคิดที่ใหม่หยุดนิ่ง มีความคิดใหม่ ๆ มีจินตนาการ มีสามัญสำนึกด้วยเหตุด้วยผล และเข้าใจงานประชาสัมพันธ์ มีความรู้และสนใจงานด้านศิลปะ

3.2 ความสามารถ หมายถึง ศักยภาพของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน ในเรื่องเกี่ยวกับการวางแผนงาน การดำเนินงาน การแก้ปัญหา ความคิดสร้างสรรค์ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการประชาสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ของวงงานและสังคม การศึกษาค้นคว้าความก้าวหน้าในวิชาชีพอยู่เสมอ

3.3 บุคลิกภาพ หมายถึง ลักษณะในตัวบุคคลที่แสดงออกทางพฤติกรรม สามารถสังเกตเห็นได้จากกริยาท่าทาง วาจา การกระทำ การแต่งกาย สุขภาพอนามัย ความคล่องตัว มีอารมณ์ขัน มีการปรับตัวเข้ากับบุคคลอื่น

4. ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน หมายถึง ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน และครู-อาจารย์ ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการประชาสัมพันธ์โรงเรียน จำนวน 5 คน โดยโรงเรียนหนึ่ง จำนวนเป็นผู้บริหารโรงเรียน 1 คน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน 1 คน และครู-อาจารย์ 3 คน

5. โรงเรียนมัธยมศึกษา หมายถึง สถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่ตั้งอยู่ในเขตการศึกษา 6

6. เขตการศึกษา 6 หมายถึง ท้องที่ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศพระราชกฤษฎีกา แบ่งออกเป็นเขต เพื่อประโยชน์ในการบริหารการศึกษา ซึ่งครอบคลุมจังหวัดต่าง ๆ จำนวน 7 จังหวัด คือ ลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง ชัยนาท อุทัยธานี และพระนครศรีอยุธยา

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้วิจัยมุ่งศึกษาปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 โดยศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามลำดับหัวข้อต่อไปนี้

1. สภาพการบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 6
2. การประชาสัมพันธ์ของกรมสามัญศึกษาและโรงเรียนมัธยมศึกษา
3. การประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน
 - 3.1 ความหมายของการประชาสัมพันธ์โรงเรียน
 - 3.2 ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์โรงเรียน
 - 3.3 วัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์โรงเรียน
 - 3.4 หลักการประชาสัมพันธ์โรงเรียน
 - 3.5 กิจกรรมการประชาสัมพันธ์โรงเรียน
 - 3.6 การบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน
4. คุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 5.1 งานวิจัยในประเทศ
 - 5.2 งานวิจัยต่างประเทศ
6. สมมติฐานของการศึกษาค้นคว้า

สภาพการบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 6

ความหมายการมัธยมศึกษา

ภิญโญ สาธร (2526 : 151 - 152) กล่าวว่า การศึกษาระดับมัธยมศึกษา

เป็นการศึกษาหลังระดับประถมศึกษา มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ทั้งวิชาการและวิชาชีพที่เหมาะสมกับวัย

ความต้องการ ความสนใจ และความถนัด เพื่อให้แต่ละคนเข้าใจและรู้จักเลือกวิชาชีพที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม การศึกษานี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลายใช้เวลาเรียนตอนละ 3 ปี ในตอนต้นให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนกลุ่มวิชาการ และวิชาชีพตามความถนัดและความสนใจอย่างกว้างขวาง ในตอนปลายให้ผู้เรียนได้เน้นการเรียนกลุ่มวิชาที่ผู้เรียนจะยึดเป็นอาชีพต่อไป นักเรียนที่เรียนในชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นมีอายุโดยประมาณ ตั้งแต่ 12 - 14 ปี และชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายมีอายุประมาณตั้งแต่ 15 - 17 ปี ซึ่งเป็นเด็กวัยรุ่นทั้ง 2 ตอน

กล่าวโดยสรุป การมัธยมศึกษาเป็นการจัดการศึกษาที่ต่อเนื่องจากระดับประถมศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานในการประกอบอาชีพหรือศึกษาในระดับสูงต่อไป

งานโรงเรียนมัธยมศึกษา

โรงเรียนมัธยมศึกษา คือ สถาบันทางสังคมอย่างหนึ่ง เป็นหน่วยงานหรือองค์การที่ถูกตั้งขึ้น เพื่อสนองความต้องการของสังคม อันได้แก่การให้บริการด้านการศึกษาแก่เด็กวัยรุ่นและผู้เกี่ยวข้องกับวัยรุ่นอันเป็นสมาชิกของสังคมนั้น ๆ

งานโรงเรียนมัธยมศึกษา มีนักการศึกษาหลายท่านกล่าวไว้ดังนี้

พนัส หันนาคินทร์ (2524 : 62 - 63) ได้กล่าวว่า งานโรงเรียนมัธยมศึกษา ประกอบด้วยงานวิชาการ งานด้านธุรการ งานด้านกิจกรรมนักเรียน

กมล ธีรสถา (2525 : 81) ได้กล่าวว่า ในการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะแบ่งงานออกเป็นดังนี้ คือ งานวิชาการ งานบุคลากร งานธุรการและการเงิน งานอาคารสถานที่ และงานประชาสัมพันธ์ แต่อย่างไรก็ตาม แต่ละสถานศึกษาอาจแบ่งแตกต่างกันออกไป แต่จะครอบคลุมงานต่าง ๆ เช่นเดียวกัน

กล่าวโดยสรุป งานโรงเรียนมัธยมศึกษา แบ่งออกเป็น 6 งาน คือ งานวิชาการ งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน งานธุรการและการเงิน งานอาคารสถานที่ และงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนซึ่งรวมถึงงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนด้วย

สภาพการมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 6

เขตการศึกษา 6 มีพื้นที่กระจายอยู่ในภาคกลาง 7 จังหวัด คือ ลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง ชัยนาท อุทัยธานี และพระนครศรีอยุธยา มีสำนักงานศึกษาธิการเขตตั้งอยู่ในอำเภอเมือง ลพบุรี จำนวนโรงเรียนในเขตการศึกษา 6 มีโรงเรียนสังกัดกองการมัธยมศึกษา 130 โรงเรียน จำนวนสาขาโรงเรียนมัธยมศึกษา 7 สาขา เฉพาะโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกองการมัธยมศึกษา มีครู 6,276 คน นักเรียน 111,397 คน ภารโรง 749 คน สภาพการศึกษาต่อของนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 มีนักเรียนทั้งสิ้น 21,066 คน ส่วนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีนักเรียนทั้งสิ้น 10,545 คน จำนวนนักเรียนต่อห้องโดยเฉลี่ย 1 ห้อง ต่อ 40 คน จำนวนศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา สำนักงานเขตการศึกษา 6 มีทั้งสิ้น 33 คน วุฒิปริญญาเอก 2 คน วุฒิปริญญาโท 20 คน วุฒิปริญญาตรี 11 คน (กรมสามัญศึกษา. 2536 : 63 - 83)

กล่าวโดยสรุปแล้ว สภาพการมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 6 ถึงแม้ว่าจะมีอัตราการเข้าศึกษาต่อสูง มีบุคลากรทางการศึกษาค่อนข้างจะพอเพียง แต่คุณภาพของการศึกษาที่สนองความต้องการของท้องถิ่นยังต้องได้รับการแก้ไขปรับปรุง โดยเฉพาะการร่วมมือของท้องถิ่นในการจัดการศึกษา ดังนั้นโรงเรียนในฐานะเป็นหน่วยปฏิบัติจำต้องเร่งรัด และหาวิธีการประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้มากยิ่งขึ้น เพื่อแสวงหาความร่วมมือในการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพต่อไป

การประชาสัมพันธ์ของกรมสามัญศึกษาและโรงเรียนมัธยมศึกษา

กรมสามัญศึกษาเห็นว่า คุณประโยชน์ของการประชาสัมพันธ์จะช่วยสร้างเสริมการพัฒนาทั้งงานบริหารและความสัมพันธ์กับประชาชน ดังนั้นกรมสามัญศึกษาจึงกำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติให้หน่วยงานของกรมสามัญศึกษา มีระบบการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ (สามัญศึกษา. กระทรวงศึกษาธิการ หนังสือที่ ศษ 0801/6316 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2531) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์กรม มีรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายจากกรมเป็นประธานกรรมการ และผู้อำนวยการกองทุกกองเป็นกรรมการ โดยมีเลขานุการกรมเป็นกรรมการ และเลขานุการ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรมเป็นกรรมการ ผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติ กำกับดูแลสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของกรมทั่วประเทศ
2. คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์สามัญศึกษาจังหวัด มีหัวหน้าคณะกรรมการประชาสัมพันธ์โรงเรียน สังกัดกรมสามัญศึกษาทุกโรงเรียนเป็นกรรมการโดยให้ประธานกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด แต่งตั้งกรรมการเป็นประธานฯ และให้เลขานุการคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด เป็นกรรมการ เลขานุการมีหน้าที่
 - 2.1 ประชาสัมพันธ์งานของโรงเรียนในสังกัดกับสื่อมวลชนท้องถิ่น
 - 2.2 แลกเปลี่ยนและชี้แจงข่าวให้ถูกต้องตามความเป็นจริงและเหมาะสมผ่านสื่อมวลชน และผู้ชุมนุมชนในท้องถิ่น เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับท้องถิ่น
 - 2.3 รายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน ๆ ละ 1 ครั้ง ต่อคณะกรรมการประชาสัมพันธ์กรม ตลอดจนแลกเปลี่ยนข่าวสารและการส่งข่าวสารเพื่อให้ความช่วยขยายผลการประชาสัมพันธ์ผลงานดีเด่น รวมทั้งงานคณะกรรมการประชาสัมพันธ์กรมมอบหมายโดยประสานงาน การทำงานผ่านฝ่ายประชาสัมพันธ์สำนักงานเลขานุการกรมสามัญศึกษา
 - 2.4 ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ด้านอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร
3. คณะทำงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน ให้ผู้บริหารโรงเรียนแต่งตั้งครู-อาจารย์ ภายในโรงเรียนอย่างน้อย 3 คน ร่วมเป็นคณะทำงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนและแต่งตั้งหัวหน้า คณะทำงาน 1 คน มีหน้าที่ดังนี้
 - 3.1 ประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียน
 - 3.2 ประชาสัมพันธ์งานของโรงเรียนกับชุมชนในเขตบริการ
 - 3.3 หัวหน้าคณะทำงานเป็นกรรมการในคณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์สามัญศึกษา จังหวัดโดยตำแหน่ง
 - 3.4 ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ด้านอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

ระบบเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ ทั้ง 3 ขั้นตอนดังกล่าว ซึ่งมีทั้งระดับกรม ระดับ
 สำมัญศึกษาจังหวัด และระดับโรงเรียน ำให้ประสานการทำงานซึ่งกันและกันอยู่เสมอ เช่น
 คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์สำมัญศึกษาจังหวัดำรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ
 ประชาสัมพันธ์กรมทุกเดือน

การประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

ความหมายของการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน
 พ.ศ. 2525 ได้ให้ความหมายไว้ว่า การประชาสัมพันธ์ หมายถึง การติดต่อสื่อสาร เพื่อส่งเสริม
 ความเข้าใจที่ถูกต้องต่อกัน (ราชบัณฑิตยสถาน. 2525 : 496) และ พรทิพย์ วรกิจโรคาทร
 (2531 : 4) ได้ขยายความหมายว่าหมายถึงความพยายามที่มีการวางแผนและเป็นการกระทำ
 ที่ต่อเนื่องกันอันที่จะมีอิทธิพลเหนือความคิดจิตใจของประชาชนกลุ่มเป้าหมายโดยการกระทำสิ่งที่ดี
 มีคุณค่าให้กับสังคม เพื่อให้ประชาชนเหล่านี้เกิดทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงานเพื่อจะได้รับการสนับสนุน
 และร่วมมือในระยะยาว

วิจิตร อวาทกุล (2534 : 9 - 14) ได้ให้ความหมายไว้ว่า คำว่า ประชาสัมพันธ์
 มาจากภาษาอังกฤษว่า Public Relations ซึ่งมีความหมาย คือ Public แปลว่าประชาชน
 ได้แก่ ประชาชน สาธารณะ กลุ่มชน และ Relations แปลว่าสัมพันธ์ได้แก่ ความสัมพันธ์
 เกี่ยวข้องด้วย ดังนั้น การประชาสัมพันธ์ จึงหมายถึงความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับประชาชน
 สาธารณชน กลุ่มชน และถ้าตีความทางด้านภาษาอาจมีความหมายไปได้สามทางด้วยกัน คือ
 ความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันหรือบุคคลกับกลุ่มบุคคลหรือประชาชน ช่องทางหรือเครื่องมือที่ใช้
 เพื่อสื่อความสัมพันธ์ และปริมาณสภาพ คุณภาพ หรือฐานะของความสัมพันธ์ของสถาบันหรือบุคคล
 กับกลุ่มบุคคลหรือประชาชน

คัทลิป และเซนเตอร์ (Cutlip and Center. 1978 : 4) ได้ให้ความหมายว่า การประชาสัมพันธ์เป็นความพยายามที่มีการวางแผนในอันที่จะมีอิทธิพลต่อความคิดเห็นของประชาชนโดยให้การยอมรับการดำเนินธุรกิจของสถาบันและเป็นการสื่อสารสองทาง และมาร์สตัน (Marston. 1979 : 3) กล่าวว่า การประชาสัมพันธ์นั้นเป็นการสื่อสารที่โรจน์นำวจ โดยมีการวางแผนเพื่อให้เกิดอิทธิพลต่อกลุ่มประชาชนเป็นสำคัญ

สถาบันการประชาสัมพันธ์สหราชอาณาจักร (The British Institute of Public Relations) ยังได้ให้ความหมายของการประชาสัมพันธ์ว่า เป็นความพยายามที่สุ่มรอบคอบ มีการวางแผนและมีการติดตามผลเพื่อเสริมสร้างและรักษาไว้ซึ่งความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างองค์การกับประชาชนกลุ่มเป้าหมาย (Howard. 1985 : 2)

จากความหมายของการประชาสัมพันธ์ที่มีนักประชาสัมพันธ์และนักการศึกษาทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศได้ให้ความหมายไว้แล้วสรุปได้ว่า การประชาสัมพันธ์ หมายถึง การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจให้ความสนับสนุนการดำเนินงาน หรือองค์การดำเนินต่อไปตามวัตถุประสงค์

การประชาสัมพันธ์โรงเรียน (School Public Relations) นั้นถือว่าเป็นองค์การหรือสถาบันหนึ่งของสังคม ที่มีหน้าที่อบรมสั่งสอนเยาวชนให้มีความสามารถ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามความต้องการของสังคมนั้น โรงเรียนจึงต้องมีความสัมพันธ์กับบุคคลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจของโรงเรียน บรรลุผลสำเร็จตามที่ต้องการ การประชาสัมพันธ์โรงเรียนจึงเข้ามามีบทบาทอย่างมากในการสร้างความสัมพันธ์นี้สำหรับความหมายของการประชาสัมพันธ์โรงเรียน มีบุคคลต่าง ๆ 16 ที่ทัศนะไว้หลายประการดังนี้

เสนีย์ แดงวัง (2525 : 274) ได้ให้ความคิดเห็นว่า การประชาสัมพันธ์โรงเรียน หมายถึง วิธีการของโรงเรียน โดยมีแผนการกระทำที่ต่อเนื่องกันอันที่จะสร้างหรือทำให้เกิดความสัมพันธ์อันดีกับบุคคลต่าง ๆ เพื่อให้โรงเรียนกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจและสนับสนุนร่วมมือซึ่งกันและกัน อันจะเป็นผลให้การดำเนินงานของโรงเรียน ได้ผลดีตามความมุ่งหมายตามแผนงานที่วางไว้

ชม ภูมิภาค (2532 : 8) กล่าวว่า การประชาสัมพันธ์โรงเรียน หมายถึง กระบวนการที่สร้างสรรค์ความสัมพันธ์ในการทำงานแบบเป็นมิตรระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เป็นการกระทำที่ช่วยให้ชุมชนได้ทราบถึงเรื่องราวของโรงเรียน ทราบถึงโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียน

อัปษรศรี พลอดเปลี่ยว (2533 : 17) ได้สรุปถึงความหมายของการประชาสัมพันธ์โรงเรียนไว้ว่า เป็นการสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างกลุ่มบุคคลที่ทำหน้าที่อยู่ภายในโรงเรียน กับชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่ หรือกับผู้ปกครองที่ส่งบุตรหลานเข้ามาศึกษา รวมทั้งองค์การหรือบุคคลภายนอก ที่มีส่วนสัมพันธ์กับโรงเรียน โดยดำเนินงานอย่างมีแผนต่อเนื่องเป็นกระบวนการ มาตรการสัมพันธ์สองทาง

กล่าวโดยสรุปได้ว่า การประชาสัมพันธ์ หมายถึง การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจ ให้ความสนับสนุน การดำเนินงาน หรือองค์การดำเนินงานต่อไปตามวัตถุประสงค์ และการประชาสัมพันธ์โรงเรียน หมายถึง กระบวนการสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจที่ถูกต้องระหว่างโรงเรียนกับบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือ ส่งเสริม และสนับสนุน การดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียน ให้บรรลุผลสำเร็จตามความต้องการ านภารกิจที่รับผิดชอบ

ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

การประชาสัมพันธ์โรงเรียนเป็นการผสมผสานความร่วมมือร่วมใจระหว่างโรงเรียนกับบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดี มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง การกระทำนั้นจะต้องเป็นความสัมพันธ์สองทาง คือ โรงเรียนจะต้องเป็นทั้งผู้ให้และผู้รับเป็น กระบวนการที่ต้องทำอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะก่อประโยชน์ทำให้โรงเรียนได้ทราบถึงความรู้สึกนึกคิดของบุคคลต่าง ๆ ที่มีต่อโรงเรียน เปิดโอกาสให้โรงเรียนได้สร้างความสัมพันธ์และแจ้งข่าว ความเคลื่อนไหวของโรงเรียนให้บุคคลต่าง ๆ ทราบ ตลอดจนสามารถนำใจความเข้าใจ ที่ไม่ถูกต้องต่อโรงเรียนได้ทันต่อเวลาและสถานการณ์ อีกทั้งทำให้ได้ทราบถึงข้อมูลต่าง ๆ อันที่

จะก่อประโยชน์ต่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาโรงเรียนทุก ๆ ด้าน ซึ่งมีผู้รู้หลายท่านได้กล่าวถึงความสำคัญของการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ดังต่อไปนี้

ไชยยศ เรื่องสุวรรณ (2522 : 168 - 169) ได้สรุปถึงความสำคัญของการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ดังนี้

1. ในสังคมประชาธิปไตย รัฐมีสิ่งผูกพันที่จะต้องแจ้งกิจการต่าง ๆ ที่ดำเนินไปให้ประชาชนทราบ โรงเรียนเป็นหน่วยงานหนึ่งของรัฐ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเผยแพร่กิจการต่าง ๆ ที่โรงเรียนได้กระทำลงไปให้ประชาชนได้ทราบ
2. กิจกรรมใด ๆ ของโรงเรียนจะสำเร็จได้มากหรือน้อย เพียงใด ขึ้นอยู่กับความสนใจ ความเข้าใจ ความมั่นใจ ที่ประชาชนให้แก่โรงเรียนในสังคมประชาธิปไตยนั้น โรงเรียนเป็นของประชาชน การดำเนินกิจการ ตลอดจนนโยบายต่าง ๆ นั้นประชาชนควรมีส่วนร่วมมาก และการที่ประชาชนมีส่วนร่วมอย่างดีและอย่างเป็นประโยชน์ ก็อยู่ที่ความเข้าใจเกี่ยวกับโรงเรียนอย่างถูกต้อง สาเหตุที่ประชาชนไม่ค่อยเข้าใจโรงเรียนในปัจจุบัน อาจเนื่องมาจากสาเหตุ 2 ประการ คือ
 - 2.1 โรงเรียนมีความซับซ้อนมากกว่าเดิม จึงทำให้คนวงนอกตามไม่ค่อยทัน
 - 2.2 เนื่องจากครูและนักการศึกษาเอง ไม่พอใจในการที่จะเห็น ใครมายุ่งเกี่ยวกับเรื่องของโรงเรียน
3. การศึกษาที่นักเรียนจะได้รับ หากจะให้ได้ดีที่สุดนั้นย่อมต้องการความช่วยเหลือร่วมมือระหว่างสังคมที่เกี่ยวข้องกับชีวิตนักเรียน โรงเรียนเป็นเพียงพลังส่วนหนึ่งของสิ่งที่จะช่วยให้การศึกษาทั้งหมด
4. ด้วยการประชาสัมพันธ์ที่ดีเท่านั้น ที่จะเอาชนะอิทธิพลของกลุ่มอิทธิพลที่มุ่งผลประโยชน์ของตน

เสนีย์ แดงวัง (2525 : 14 - 15) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ไว้โดยสรุปว่า การประชาสัมพันธ์เป็นเครื่องมืออันสำคัญในการบริหารของทุกวงการก่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ เกิดความรักใคร่สามัคคี เกิดการประสานงาน ร่วมมือร่วมใจกันทำงานอย่างเต็มที่ เต็มกำลังความสามารถและสติปัญญา การประชาสัมพันธ์จะเป็นการสร้างและธำรง

ความสัมพันธ์ ตลอดจนปลูกฝังความนิยม ท้าความเข้าใจเพื่อให้เกิดความเลื่อมใส ศรัทธา สามารถจูงใจ ก่อให้เกิดการสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบัน จากบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะมีผลดังต่อไปนี้

1. เห็นปัญหาของหน่วยงานอื่นเกิดจากกระแสประชามติ
2. เกิดแนวความคิดใหม่ ๆ
3. เห็นแนวทางที่จะสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลต่าง ๆ และหลีกเลี่ยงความขัดแย้ง

วิรัช สภีรัตนกุล (2529 : 31) ได้กล่าวถึง ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ไว้ โดยสรุปดังนี้

1. เพื่อให้ข้อมูลแก่ฝ่ายบริหาร ในการกำหนดนโยบายการดำเนินงานของสถาบัน ให้เป็นที่ยอมรับของบุคคลทุกฝ่าย

2. เพื่อวางโครงการและดำเนินงานของสถาบัน ให้เป็นที่นิยมของบุคคลทุกฝ่าย ทั้งด้านนโยบาย และการดำเนินงานของสถาบัน

กล่าวโดยสรุป ในสังคมประชาธิปไตย อำนาจอธิปไตยเป็นของประชาชนนั้น การดำเนินงานของรัฐบาลเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องแจ้งให้ประชาชนทราบ โรงเรียนซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐก็เช่นกัน จึงมีความจำเป็นที่จะให้ประชาชนในชุมชนได้รับทราบเกี่ยวกับกิจการที่ได้ดำเนินไป และหากสามารถทำความเข้าใจกับชุมชนได้อย่างดีแล้ว โรงเรียนก็จะเป็นศูนย์รวม การสร้างความสามัคคี ร่วมมือร่วมใจระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชน อันจะทำให้ผลการจัดการศึกษาประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี

วัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

การประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีจุดประสงค์ที่สำคัญคือ การสร้างความสัมพันธ์อันดีและความเข้าใจที่ถูกต้องระหว่างโรงเรียนกับบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจกัน สนับสนุน ส่งเสริมการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จตามที่ต้องการในเรื่องวัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์ทั่วไปนั้น ได้มีบุคคลต่าง ๆ ได้กล่าวถึงไว้หลายประการดังต่อไปนี้

พนัส หันนาคินทร์ (2529 : 346) ได้กล่าวว่า วัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธุ์โรงเรียนต้องมีไว้เพื่อกระทำในสิ่งต่อไปนี้

1. แดลงข้อเท็จจริง ข่าวสารต่าง ๆ ที่ผู้ปกครองต้องการทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียน
2. ขอความร่วมมือจากชุมชน ท้าให้ชุมชนเข้าใจโรงเรียนดีขึ้น จัดความขัดแย้งระหว่างนโยบายของโรงเรียน กับความเชื่อถือหรือความรู้สึกของผู้ปกครองในชุมชนนั้น ๆ
3. ป้องกันความเข้าใจผิด และป้องกันการถูกโจมตีวิพากษ์วิจารณ์อย่างเป็นธรรม
4. สนับสนุนให้นักเรียนเห็นคุณค่าในการศึกษา
5. ท้าให้ผู้ปกครองเกิดความเชื่อมั่นในโรงเรียนมากขึ้น

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2532 : 12) ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธุ์โรงเรียนไว้ดังนี้

1. เสนอรายงานให้ประชาชนทราบเกี่ยวกับกิจการต่าง ๆ ของโรงเรียน
2. สร้างศรัทธาและสนับสนุนให้ประชาชนมาช่วยเหลือกิจการโรงเรียน
3. ส่งเสริมให้ครูกับผู้ปกครองมีความใกล้ชิดกันยิ่งขึ้น สร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันระหว่างบ้าน โรงเรียน และชุมชน
4. โรงเรียนมีโอกาสนองความต้องการของท้องถิ่นได้มากขึ้น
5. ช่วยป้องกันและแก้ปัญหาต่าง ๆ อันเกิดจากความไม่เข้าใจระหว่างโรงเรียนกับประชาชน
6. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถาบันต่าง ๆ ของสังคมเพื่อพัฒนาการศึกษา

วิรัช ลภีรัตนกุล (2532 : 446) วิจิตร อาวะกุล (2534 : 47 - 50)

และแบลค (Black. 1976 : 18 - 19) ได้สรุปวัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธุ์ไว้ดังนี้

1. เพื่อสร้างค่านิยม ความมุ่งหมายของการประชาสัมพันธุ์ก็คือ การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มชน วิธีหนึ่งที่จะท้าให้บรรลุความมุ่งหมายนั้นได้ ก็คือการสร้างความนิยมชมชอบโดยการแสดงให้ประชาชนเห็นถึงคุณงามความดี การเผยแพร่ให้รู้ การชี้แจงให้เข้าใจ อันจะเป็นหนทางให้ประชาชนเกิดความเลื่อมใส และเกิดความผูกพันทางใจ การสร้างค่านิยมนี้วิธีปฏิบัติได้

หลายทางที่สำคัญ คือ การก่อให้เกิดและรักษาไว้ซึ่งค่านิยม และความสนใจตลอดไป กิจกรรม การประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างค่านิยมนี้ จึงมุ่งมั่นไปจนถึงที่ประชาชนพึงพอใจ

2. เพื่อป้องกันชื่อเสียงไม่ให้เสื่อมเสีย ซึ่งก็คือการพัฒนาปรับปรุงตัวเอง แก่ไข พหุติกรรม ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดความไม่พอใจ หรือไม่สะดวกใจ เกี่ยวกับการบริการที่ให้แก่ประชาชน เพราะความไม่สะดวกเหล่านี้จะทำให้ประชาชนเกิดความ เข้าใจผิด และมองไปทางร้าย แล้วนำไปวิพากษ์วิจารณ์ ทำให้เสียชื่อเสียง ดังนั้นจึงกล่าวได้ว่า การประชาสัมพันธ์เป็นการสร้างภาพพจน์ที่ดีให้ประชาชนเกิดความนิยมชมชอบนั่นเอง

3. เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและเรียกร้องความร่วมมือ เพราะว่าการ ประชาสัมพันธ์ไม่ใช่การโฆษณาสินค้าหรือการโฆษณาชวนเชื่อ เช่น เป็นการสร้างความเข้าใจ ที่ถูกต้องบนพื้นฐานของความจริงและชอบธรรม ความร่วมมือสนับสนุนที่เกิดจากการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ก็จะเกิดขึ้นด้วยความเข้าใจที่ถูกต้องและมีเหตุผล ไม่ใช่เกิดขึ้นเพราะการจูงใจ ด้วยกลลวงที่มีขอบ

สรุปได้ว่า การประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีวัตถุประสงค์เพื่อเสนอรายงานกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนให้บุคคลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้ทราบ ช่วยสร้างศรัทธา และ มีส่วนช่วยสนับสนุนให้บุคคลต่าง ๆ เข้ามาช่วยเหลือโรงเรียน สร้างความสัมพันธ์ความใกล้ชิด ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ทำให้เกิดความสามัคคีในการปฏิบัติงานและการอยู่ร่วมกัน ช่วยป้องกัน แก่ไขปัญหาข้อขัดแย้งต่าง ๆ อันเกิดจากความไม่เข้าใจหรือเข้าใจผิดระหว่างโรงเรียนกับบุคคล ต่าง ๆ และชุมชน เพื่อสร้างความนิยม อันเป็นแนวทางให้ประชาชนเกิดความนิยมเลื่อมใส ในนโยบายที่ทำการดำเนินงาน และผลงาน ตลอดทั้งเพื่อป้องกันชื่อเสียงและยังเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดความร่วมมือร่วมใจ ประสานสัมพันธ์ของบุคคลทุกฝ่าย เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา ให้ดียิ่งขึ้น

หลักการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

การประชาสัมพันธ์โรงเรียนนอกจากจะอาศัยหลักการประชาสัมพันธ์โดยทั่วไปยังมีผู้รู้ มากมายหลายท่านกล่าวถึงหลักการประชาสัมพันธ์โรงเรียน เป็นการเฉพาะที่ควรคำนึงถึงเพื่อยึดถือ และปฏิบัติดังต่อไปนี้

ระอาต ตัณสุภผล (2527 : 62) และวิรัช ลภีรัตนกุล (2529 : 145 - 148)

ได้เสนอหลักการประชาสัมพันธืไว้เป็นแนวทางเดียวกัน 3 ประการ คือ

1. การบอกกล่าวเผยแผ่ คือ การบอกกล่าวชี้แจงให้ประชาชนได้ทราบถึงนโยบาย วัตถุประสงค์การดำเนินงาน และผลงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนข่าวความเคลื่อนไหวของ องค์การ ให้กลุ่มประชาชนที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และรู้เห็นถึงสิ่งดังกล่าว
2. การป้องกันและการแก้ไขความเข้าใจผิด ถือเป็นกรประชาสัมพันธืเพื่อป้องกัน เพราะการป้องกันไว้ก่อนย่อมมีผลดีกว่าที่จะต้องมาแก้ไขภายหลัง สหรั้บการแก้ไขความเข้าใจผิด จะต้องรีบดำเนินการโดยด่วน ให้ทันต่อเหตุการณ์ และอย่างถูกต้องเหมาะสม
3. การสำรวจประชามติ เพื่อให้ทราบความรู้สึกนึกคิดของประชาชน ต้องทราบว่า ประชาชนต้องการอะไร ไม่ต้องการอะไร ชอบหรือไม่ชอบสิ่งไหน เพื่อองค์การสถาบันจะสามารถ ตอบสนองให้สอดคล้องกับความรู้สึกนึกคิดและความต้องการของประชาชน

วิทย์ ศิวะศรียานนท์ (วิรัช ลภีรัตนกุล. 2529 : 149 ; อ้างอิงมาจาก วิทย์ ศิวะศรียานนท์. ม.ป.ป.) ได้กล่าวถึงหลักสำคัญานการประชาสัมพันธืไว้ 10 ประการ คือ

1. ต้องมุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นใหญ่
 2. ต้องรู้จักใจของกลุ่มคนต่าง ๆ ทั้งทางด้านจิตวิทยาและสังคมวิทยา
 3. ต้องรู้นโยบายของรัฐและองค์การซึ่งตนเป็นเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธือย่างซาบซึ้ง
 4. ต้องรู้เทคนิคของเครื่องมือสื่อสารต่าง ๆ
 5. ต้องยึดหลักความจริงความซื่อสัตย์
 6. ต้องปฏิบัติตนโดยติดต่อกันและสม่ำเสมอ
 7. ต้องเปิดเผยไม่มีเงื่อนงำ
 8. อุปกรณ์ประชาสัมพันธืต้องมีคุณภาพสูง
 9. การประชาสัมพันธืต้องมุ่งให้เข้าถึงผู้มีอิทธิพลและผ่านผู้มีอิทธิพลไปสู่ประชาชน
 10. การประชาสัมพันธื ต้องใช้ควบคู่ไปกับการทูต โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับต่างประเทศ
- เพื่อส่งผลถึงพลเมืองทุกกลุ่มของประเทศด้วย

ในด้านนักการศึกษาชาวต่างประเทศได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับหลักการประชาสัมพันธ์โรงเรียนไว้แนวเดียวกัน ดังเช่น แซคส์ (Sachs. 1966 : 281) ได้กล่าวว่า หลักการประชาสัมพันธ์โรงเรียนมี 6 ประการ ดังนี้

1. การประชาสัมพันธ์โรงเรียนต้องกระทำด้วยความซื่อสัตย์บริสุทธิ์ใจและจะต้องเชิญให้ประชาชนได้เข้าร่วมรับรู้อย่างใกล้ชิด
2. การประชาสัมพันธ์โรงเรียนต้องมีโครงการที่เกิดความร่วมมือวางโครงการจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โครงการเหล่านั้นไม่ควรจะจัดทำจากโรงเรียนเพียงฝ่ายเดียว
3. การประชาสัมพันธ์โรงเรียนจะต้องกระทำอย่างต่อเนื่องโดยไม่มีการขาดตอน และมีการตรวจสอบความคิดเห็นและความต้องการของประชาชนอย่างกว้างขวาง ในลักษณะที่เป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์
4. การประชาสัมพันธ์โรงเรียนต้องทำในลักษณะเชิงบวก โดยคำนึงถึงว่าประชาชนไม่ชอบการโต้แย้งจากผู้อื่นมากนัก ต้องเปิดใจกว้างสำหรับการแสดงความคิดเห็นและต้องแสวงหาข้อเท็จจริงโดยปราศจากความลำเอียงและจะต้องทำทุกวิถีทางให้เกิดความร่วมมือร่วมกัน
5. การประชาสัมพันธ์โรงเรียนจะต้องเริ่มต้นตัวกับความต้องการของประชาชนอยู่เสมอ
6. พึงระลึกเสมอว่า การส่งข้อมูลข่าวสารจะต้องทำให้ผู้รับเข้าใจง่าย และเป็นเรื่องราวที่เป็นข้อเท็จจริง

สรุปได้ว่า หลักการประชาสัมพันธ์โรงเรียน จะต้องมีความหมาย ฐานนโยบายของหน่วยงานที่ตนทำอยู่ ฐัสภาพจิตใจของกลุ่มประชาชนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย มีความซื่อสัตย์สุจริต รู้จักใช้เครื่องมืออุปกรณ์อย่างถูกต้อง เพื่อการประชาสัมพันธ์โรงเรียนและต้องกระทำต่อเนื่องโดยสม่ำเสมอโดยมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยอมรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง การประชาสัมพันธ์โรงเรียนทุกฝ่าย จะต้องมีนโยบาย แผนงาน โครงการ ทั้งระยะสั้น ระยะยาว มีการป้องกัน และแก้ไขความเข้าใจผิดที่อาจเกิดขึ้นอย่างฉุนเฉียว นอกจากนี้ต้องมีการประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

กิจกรรมการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียน ต้องกระทำในลักษณะส่วนบุคคลและกลุ่มบุคคล ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ซึ่งอาจจะพิจารณาในรายละเอียดถึงวิธีการและกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์โรงเรียนอย่างรอบคอบ อันจะก่อให้เกิดความเข้าใจ ความมั่นคงภายในโรงเรียน เพราะรากฐานสำคัญในการสร้างความนิยามที่เกิดขึ้นในหมู่บุคคลภายนอกโรงเรียน ขึ้นอยู่กับการจัดกิจกรรมการบริหาร ได้มีผู้รู้หลายท่านแสดงความคิดเห็นในการดำเนินการดังนี้

ภิญโญ สาธร (2526 : 318 - 319) ได้ให้ความคิดเห็นว่าการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียน เพื่อให้ครูรักโรงเรียน ควรดำเนินการกิจกรรม ดังนี้

1. สภาพการทำงานในโรงเรียนสะดวกสบายมีความสุข ที่พักผ่อนของครู ห้องพักครู ที่ทำงานครู ควรจะดีพอสมควร ควรดูแลให้มีแสงสว่าง อากาศถ่ายเทสะดวก ไม้อบข้าว และถ้าเป็นไปได้ควรทาสีห้องมตา
2. การพิจารณาเงินเดือนครูมีหลักเกณฑ์ยุติธรรมและน่าใจได้ว่าคนที่ทำความดีจะได้เงินเดือนขึ้นเสมอทุกปี และคนทำงานไม่ดี แม้จะไม่ได้รับความดีความชอบ ก็ได้รับความเห็นใจและความยุติธรรม เมื่อเอาทำความดีโรงเรียนจะพิจารณาทันที ไม่ถือเอาอดีตมาถ่วงความก้าวหน้าของครู
3. การลาป่วย ลากิจธุระ ตลอดจนการลาอย่างอื่นได้รับการพิจารณาด้วยความเห็นใจและอะลุ่มอล่วยพอสมควร ในเวลาปกติโรงเรียนไม่พยายามบีบบังคับให้ครูต้องทำงานมากขึ้น หรือใช้เวลาอยู่ในโรงเรียนมากขึ้นโดยไม่ได้รับสิ่งตอบแทน
4. โรงเรียนดูแลให้ความช่วยเหลืออย่างดี เมื่อครูหรือครอบครัวเจ็บป่วยได้รับอุบัติเหตุ หรือต้องการความช่วยเหลืออย่างอื่นในด้านสวัสดิการ
5. การหันตามหน่งของครู ได้รับการเอาใจใส่ให้ได้รับบำเหน็จบำนาญหรือเงินสะสมเงินทดแทน อย่างรวดเร็วและสะดวก
6. โรงเรียนไม่เบียดเบียนเงินเดือนครูไม่ว่าจะโดยวิธีใด เพราะโรงเรียนถือว่าครูได้รับเงินเดือนน้อยอยู่แล้วทุกคน มีแต่โรงเรียนจะหาทางให้ครูได้รับเงินช่วยเหลือเพิ่มเติมเป็นพิเศษ

7. บุตรครูได้รับการช่วยเหลือเอาใจใส่เป็นพิเศษจากโรงเรียนเสมอ
8. โรงเรียนจัดหาตำรา แบบเรียน คู่มือ ตลอดจนวารสารต่าง ๆ ให้ครูหยิบยืมอ่านได้สะดวก โดยครูไม่ต้องซื้อเอง
9. ครูทุกคนมีโอกาสรับรู้เรื่องราวต่าง ๆ ภายในโรงเรียนเสมอและมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนอย่างทั่วถึง
10. บัณฑิตกีฬา คนตรี หรือละครนักเรียนต่าง ๆ โรงเรียนจัดทำให้ครูที่สนใจโดยไม่เสียเงิน หรือเสียเงินในราคาถูกเป็นพิเศษ
11. วันเกิดหรือวันสำคัญของครู ทางโรงเรียนสนใจและมีส่วนเสมอ
12. โรงเรียนควรมีจดหมายหรือไปรษณียบัตรถึงครูที่มีเหตุมาโรงเรียนไม่ได้ เพื่อติดต่อและแสดงว่าโรงเรียนเอาใจใส่ต่อครูทุกคนไม่ทอดทิ้ง
13. โรงเรียนควรมีวารสารรายคาบให้ครูทุกคนทราบความเคลื่อนไหวในโรงเรียนในวงการศึกษาและในชุมชน
14. ควรมีคนรับผิดชอบตัดข่าวสำคัญจากหนังสือพิมพ์ บิดประภาสาให้ครูได้รับทราบทันเหตุการณ์

สำหรับด้านกิจกรรมนักเรียนที่โรงเรียนควรพิจารณาจัดหาเพื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียนและเป็นการให้การศึกษา พร้อมให้ประสบการณ์พิเศษแก่นักเรียน มีผู้รู้ได้เสนอไว้ดังนี้

ภิญญา สาร (2526 : 320 - 322) ได้เสนอการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียน ดังนี้

1. การแข่งขันและการประกวดการแข่งขันกีฬาและกรีฑา เป็นกิจกรรมที่ประชาชนส่วนใหญ่นิยมที่สุด นอกจากนี้แล้วมีการได้วาที การอภิปราย การประกวดกิจกรรมเกี่ยวกับคหเศรษฐศาสตร์ การประกวดทางศิลปะ และการแสดงงานฝีมือต่าง ๆ ของนักเรียน ถ้าสิ่งเหล่านี้มีการโฆษณาที่ดี ประชาชนก็คงมาร่วมสนุกด้วยเป็นจำนวนมาก

2. การแสดงละครและดนตรี เป็นการแสดงที่ประชาชนสนใจ ขณะเดียวกันก็เป็นการฝึกหัดให้นักเรียนรู้จักใช้ภาษาที่ถูกต้อง ฝึกหัดให้กล้าแสดงต่อหน้าประชาชนจำนวนมาก ๆ และฝึกให้นักเรียนรู้จักใช้ภาษาที่ถูกต้อง ฝึกหัดให้กล้าแสดงต่อหน้าประชาชนจำนวนมาก ๆ และฝึกความ

เป็นผู้นำไปในตัว ผิดการกำกับ เสียง แสง และการตกแต่งเวทีโดยนักเรียนเอง เปิดโอกาสให้ รู้จักประยุกต์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ สถาปัตยกรรมและศิลปะ

3. งานสังคม การจัดงานเลี้ยงอาหารที่โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ โดยเชิญผู้ปกครอง และแขกผู้มีเกียรติมาร่วมด้วย การจัดวางและเพื่อนำประกอบงาน นอกจากเป็นการหารายได้ บำรุงโรงเรียนและประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนแล้วยังเป็นการฝึกหัดนักเรียนให้รู้จักเข้าสังคมและ จัดงานสังคมเป็นด้วย

4. การออกวารสารของนักเรียน เป็นสิ่งที่ควรส่งเสริม เพราะนอกจากเปิดโอกาสให้นักเรียนหัดเขียนและรู้จักแสดงความคิดเห็นอย่างสุภาพและเหมาะสมแล้ว ยังช่วยส่งเสริมชื่อเสียงของโรงเรียน ช่วยประชาสัมพันธ์ได้มาก อย่างไรก็ตาม ทางโรงเรียนควรระวังข้อความและการดำเนินงานดังกล่าว มิให้ขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรมและวัฒนธรรม ระวังอย่าให้วารสารซึ่งเป็น เครื่องมือส่งเสริมการประชาสัมพันธ์กลายเป็นสนามประลองคารมและเผยแพร่ความไม่ยุติธรรม วารสารมีประโยชน์มาก แต่ก็มีโทษเหมือนกัน ผู้บริหารที่ดีควรวางพอที่จะสนับสนุนและมีความสามารถพอที่จะดูแลบริหารให้กิจการอยู่ภายในขอบเขตที่ดีงาม

5. สโมสรหรือชุมนุมชนต่าง ๆ ของนักเรียน โรงเรียนควรเปิดโอกาสให้นักเรียนจัดตั้ง ชุมชนต่าง ๆ เช่น ชุมชนยุวพุทธ ชุมชนภาษาไทย ชุมชนดนตรี ชุมชนกายบริหาร ชุมชนวัฒนธรรม ไทย สโมสรเพื่อการกีฬา วรรณคดีสโมสร หรือสโมสรอย่างอื่น เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่าง ให้เป็นประโยชน์ โดยจัดครูประจำชุมนุมต่าง ๆ ในฐานะที่ปรึกษาชุมนุมละ 1 คน และโรงเรียน ให้ความช่วยเหลือและให้ความสะดวกตามสมควร

6. สภานักเรียน ควรให้นักเรียนจัดตั้งสภานักเรียน เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมปกครองกันเอง ตามวิธีการแบบประชาธิปไตย โดยขอให้ครูบางคนมาร่วมในฐานะที่ปรึกษา หากการดำเนินงาน เรียบร้อยสภานี้จะช่วยแก้ปัญหาเด็กเถรเทาให้โรงเรียนไม่เสื่อมเสียชื่อเสียง และเป็น การประชาสัมพันธ์ไปในตัว

7. การประชุมนักเรียน โรงเรียนควรมีการประชุมฝึกอบรมและให้ความรู้แก่นักเรียน เป็นประจำอย่างน้อยเดือนละครั้ง แต่ไม่สมควรทำให้เป็นการประชุมเพื่อแจ้งข้อราชการ ควรให้เป็น การประชุมอบรมจรรยา มารยาทและ วัฒนธรรมและมีปาฐกถาให้ความรู้พิเศษ โดยโรงเรียนอาจ

เชิญครูที่เป็นนักพูดพลัดเปลี่ยนกันมาพูดในเรื่องต่าง ๆ บ้าง เล่าเรื่องวรรณคดีไทยให้นักเรียน ฟังบ้าง อาจเชิญผู้ปกครองนักเรียนบางคนมาบรรยายให้ความรู้บ้าง สุดแล้วแต่โอกาสและความเหมาะสม ในโอกาสเช่นนี้ควรรำให้นักเรียนมีโอกาสซักถามข้อข้องใจต่าง ๆ ได้ด้วย โดยครูใหญ่ และครูที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ตอบชี้แจง

8. การทัศนศึกษา เป็นสิ่งที่โรงเรียนควรจัดให้นักเรียนเป็นครั้งคราวอย่างน้อยปีละ ครั้ง การได้เดินทางไปเปิดหูเปิดตา ทำให้นักเรียนมีประสบการณ์กว้าง และมีโอกาสเข้าสังคม กับเพื่อนนักเรียนและคณะครูอย่างเป็นกันเองในระหว่างเดินทาง นอกจากนี้ประชาชนต่างท้องถิ่น ก็มีโอกาสรู้จักโรงเรียนด้วย

9. พิธีรับประกาศนียบัตร เป็นความจำเป็นที่โรงเรียนควรจัดทำเป็นประจำ ทุกปีการศึกษา เพื่อแจกรางวัลเรียนดี รางวัลความสามารถพิเศษ และประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จ การศึกษาปีสุดท้ายของโรงเรียนเป็นการให้เกียรติคนดี เป็นการพบปะผู้ปกครองและแขกผู้มีเกียรติ ที่รับเชิญให้มาร่วมงานตอนค่ำ อาจมีงานรื่นเริงประกอบด้วยพอสมควรก็ได้ ในการนี้ควรรำให้นักเรียนร่วมจัดงานด้วย ควรมีปาฐกถาพิเศษจากคนเด่นในรอบปี ซึ่งอาจเป็นศิษย์เก่าผู้มีชื่อเสียง เพื่อกระตุ้นนักเรียนปัจจุบันให้พยายามสร้างชื่อเสียงให้โรงเรียนไปในตัว

กิจกรรมทั้ง 9 ประการดังกล่าวแล้ว ไม่ควรเป็นกิจกรรมเพื่อปีบบังคับหรือขอเงินมา บำรุงโรงเรียน แต่มุ่งในด้านประชาสัมพันธ์โรงเรียนจึงจะได้ผล การจัดกิจกรรมมาด ๆ โดยมุ่งหาเงินบำรุงโรงเรียนเพียงอย่างเดียวจะทำให้คนขาดและเกลียดโรงเรียนมากกว่าที่จะรักโรงเรียน

ละม้าย จันทรม (2526 : 36 - 37) ได้กล่าวว่า กิจกรรมที่ควรจัดภายในโรงเรียน เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนควรมีกิจกรรมดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมประเภทสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับศิษย์เก่าและผู้ปกครองนักเรียน กิจกรรมดังกล่าว เช่น

1.1 ประชุมผู้ปกครองนักเรียนเพื่อชี้แจงให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในโรงเรียน ระเบียบ และสิ่งที่โรงเรียนจัดบริการให้นักเรียน ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรภายในโรงเรียน

1.2 แจ้งข่าวการเรียนและความเจริญงอกงามของนักเรียน

1.3 จัดครูออกเยี่ยมเยียนพบปะผู้ปกครองนักเรียนในโอกาสที่นักเรียนเจ็บป่วย ประสบภัยต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย เพื่อให้ผู้ปกครองเห็นว่าโรงเรียนเอาใจใส่ต่อความทุกข์สุขของเขา

1.4 โรงเรียนควรมีสมาคมผู้ปกครองและสมาคมศิษย์เก่า เพื่อให้เป็นศูนย์กลางที่ผู้ปกครอง ศิษย์เก่าและครูมาร่วมสังสรรค์ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

1.5 ควรจัดทำวารสารเผยแพร่กิจกรรมในการสร้างความสัมพันธ์ดังที่กล่าวมาในข้อ 1.4

1.6 โรงเรียนและครูควรเอาใจใส่และให้ความสำคัญกับสมาคมผู้ปกครองและสมาคมศิษย์เก่าเป็นพิเศษ

2. จัดกิจกรรมเสริมอาชีพแก่ชุมชน เช่น การช่วยเหลือและส่งเสริมงานด้านเกษตร วิชาชีพ และการฝีมือในชุมชน

3. จัดกิจกรรมเสริมความรู้ในด้านต่าง ๆ ให้กับชุมชน เช่น บริการที่อ่านหนังสือพิมพ์ จัดตั้งห้องสมุดและออกวารสารเผยแพร่ความรู้อื่น ๆ แก่ชุมชน

4. กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานการบริหารงานบางอย่างในโรงเรียน เช่น เปิดโอกาสให้ประชาชนเสนอแนะและแนะนำช่วยเหลือ แก้ไขปรับปรุง การจัดโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียนที่จัดทำขึ้นมาเพื่อพัฒนาชุมชนและโรงเรียน

5. จัดกิจกรรมประเภทสนับสนุนและส่งเสริมการร่วมกิจกรรมในชุมชน เช่น

5.1 การร่วมกิจกรรมพัฒนาชุมชน

5.2 การจัดงานรื่นเริง

6. กิจกรรมที่ประชาชนมาร่วมกับโรงเรียน เช่น

6.1 จัดงานวันเด็กแห่งชาติ

6.2 จัดงานวันขึ้นปีใหม่

6.3 จัดแข่งขันกีฬา

7. จัดกิจกรรมประเภทส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรม เช่น การแห่เทียนเข้าพรรษา
บรรพชาสามเณร จัดงานวันขึ้นปีใหม่

8. งานบริการด้านการศึกษา เช่น

8.1 การศึกษาผู้ใหญ่

8.2 จัดสัปดาห์แห่งการศึกษา

9. ำให้โรงเรียนเป็นสื่อกลางในการติดต่อประสานงานระหว่างชุมชนกับหน่วยราชการ
อื่น นอกจากกิจกรรมที่กล่าวมาแล้วนี้ อาจจะมีกิจกรรมอื่น ๆ ซึ่งโรงเรียนสามารถเลือกได้ตาม
ความเหมาะสม ตามสถานการณ์ เวลา และโอกาส

สรุปได้ว่า ในการจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ที่นักการศึกษาได้กล่าวไว้
เกี่ยวกับกิจกรรมการประชาสัมพันธ์โรงเรียนต้องขึ้นอยู่กับกิจกรรมบริหารโรงเรียน กิจกรรม
อันเกิดจากนักเรียนโดยตรง และกิจกรรมอันเกิดจากโรงเรียนกับชุมชน

การบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน

ในปัจจุบันความนิยมในการจัดตั้งหน่วยงานประชาสัมพันธ์ขึ้นในองค์กรมีแนวโน้มสูงขึ้น
ตามลำดับ ทั้งนี้เพราะสภาพแวดล้อมและเทคโนโลยีได้มีพัฒนาการที่สูงขึ้น องค์กรต่าง ๆ
มีความซับซ้อนขึ้น การดำเนินงานขององค์กรจะส่งผลกระทบต่อสาธารณชนกลุ่มต่าง ๆ เพิ่ม
มากขึ้น บทบาทที่สำคัญสำหรับผู้บริหารโรงเรียนจำเป็นต้องพยายามปรับปรุงระบบการบริหาร
ประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและทำให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด แนวคิด
เกี่ยวกับการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน มีผู้เสนอหลายท่านกล่าวไว้ดังนี้

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ (2522 : 35) กล่าวว่า การบริหารเป็นกระบวนการที่มีความ
มีความสำคัญมาก ผู้บริหารทุกระดับที่ปฏิบัติงานต้องใช้กระบวนการบริหารตลอดเวลา เรียกได้ว่า
เป็นแม่บทงานการบริหารงานทุกชนิดให้ประสบผลสำเร็จ

เซียร์ (Sears. 1950 : 35) เสนอว่า การบริหารงานมีขั้นตอน 5 ขั้นตอน คือ
การวางแผน การจัดตั้งโครงสร้างการบริหาร การอำนวยความสะดวก การประสานงาน และการควบคุม
ดูแลการปฏิบัติงาน

แคมป์เบลล์ และเกรก (Campbell and Gregg. 1957 : 35) ได้กล่าวถึงขั้นตอนของการบริหารไว้ 7 ขั้นตอน คือ การตัดสินใจสั่งการ การวางแผน การจัดองค์การ การสื่อสาร การควบคุมบังคับบัญชา การประสานงาน และการประเมินผลงาน

สมาคมผู้บริหารการศึกษาแห่งสหรัฐอเมริกา (The American Association of School Administrators. 1955 : 17) ได้แบ่งการบริหารงานไว้ 5 ด้าน คือ การวางแผน การจัดหาทรัพยากร การจูงใจให้ปฏิบัติงาน การประสานงาน และการประเมินผลงาน กระบวนการบริหารที่นำมาใช้ในการบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน ผู้วิจัยเห็นว่าการบริหารตามแนวคิดของสมาคมผู้บริหารการศึกษาแห่งสหรัฐอเมริกา มีความเหมาะสมกับสภาพของโรงเรียนมัธยมศึกษามาก ผู้วิจัยจึงนำมาศึกษามีรายละเอียดดังนี้

1. การวางแผน การประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีความจำเป็นที่จะต้องมีการวางแผนงานไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะลงมือปฏิบัติ เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ความหมายของการวางแผน ได้มีผู้ให้ความเห็นไว้หลายอย่าง เช่น

สมาคมผู้บริหารการศึกษาแห่งสหรัฐอเมริกา (The American Association of School Administrators. 1955 : 17) ได้ให้คำจำกัดความการวางแผนไว้ว่าการวางแผนจะต้องเกี่ยวข้องกับเรื่องใหญ่ ๆ 4 เรื่อง คือ

1. การจำกัดและขยายความ ความมุ่งหมายและขอบเขตการปฏิบัติงาน
2. การสำรวจหรือค้นคว้าวิจัย เพื่อทราบสภาพอันแท้จริงที่จะมีส่วนทำให้เกิดการปฏิบัติงานได้ประสบความสำเร็จ
3. การวิเคราะห์เพื่อหาความหมายของข้อมูลหรือข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการทำนายผลอันอาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานเพื่อให้เป้าหมายได้รับความสำเร็จ
4. การตัดสินใจสั่งการเพื่อวางแผนแนวทางปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามที่ได้กำหนดความมุ่งหมาย กำหนดข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวแล้วในสามขั้นต้น

พริส หันนาคินท์ (2524 : 27) ได้ให้ความหมายการวางแผนไว้ว่า การวางแผน หมายถึง การตัดสินใจล่วงหน้าว่าจะทำอะไร และมีความต้องการที่จะให้หน่วยงานย่อย ทำงานประสานกันอย่างไร เพื่อให้งานของส่วนรวมดำเนินไปอย่างราบรื่น

ประชุม รอดประเสริฐ (2527 : 98) ได้ให้ความหมายของการวางแผนไว้ว่า การวางแผน หมายถึง กระบวนการตัดสินใจแบ่งสรรทรัพยากรหลายชนิดในปัจจุบัน เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในอนาคต

ประชุม รอดประเสริฐ (2527 : 80 - 81) ได้เสนอความสำคัญของการวางแผนไว้หลายประการดังนี้

1. การวางแผนสามารถบอกให้ทราบถึงศักยภาพของปัญหาและโอกาสที่ปัญหาเหล่านั้นจะเกิดขึ้น
2. การวางแผนสามารถปรับปรุงแก้ไขกระบวนการตัดสินใจภายในองค์การหรือหน่วยงานให้ดีขึ้น
3. การวางแผนสามารถชี้เฉพาะให้เห็นถึงทิศทาง ค่านิยม และวัตถุประสงค์ในอนาคตของหน่วยงาน
4. การวางแผนสามารถช่วยให้แต่ละบุคคลหรือแต่ละหน่วยงานปรับเข้ากันได้กับสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
5. การวางแผนสามารถช่วยให้ผู้บริหารมีความมั่นใจในอันที่จะนำความอยู่รอดปลอดภัยมาสู่องค์การและหน่วยงาน

วิรัช ลภีรัตนกุล (2529 : 245 - 246) ได้เสนอหลักในการวางแผนประชาสัมพันธ์ไว้ 6 ประการ ได้แก่ การกำหนดวัตถุประสงค์ การกำหนดกลุ่มประชาชน เป้าหมาย การกำหนดหัวข้อเรื่อง การกำหนดช่วงระยะเวลา การกำหนดสื่อ และเทคนิคต่าง ๆ การกำหนดงบประมาณ

อรุณ งามดี และนภาพรณี อัจฉริยะกุล (2530 : 353 - 254) ได้กล่าวถึงลักษณะของแผนประชาสัมพันธ์ไว้ดังนี้

1. มีการกำหนดให้ผู้บริหารงานอยู่ในฐานะที่ได้รับข่าวสารข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และอย่างเพียงพอตลอดเวลา
2. เป็นแผนที่สมบูรณ์ก่อนการเริ่มดำเนินงาน โดยมีการกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากร งบประมาณ อุปกรณ์เครื่องมือ ตลอดจนการติดต่อประสานงาน ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไว้อย่างชัดเจน
3. เป็นแผนที่มีความยืดหยุ่น สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
4. ผู้เกี่ยวข้องที่จะต้องดำเนินการตามแผนทุกฝ่ายรับรู้และเข้าใจประเด็นสำคัญของแผนได้อย่างถูกต้องและตรงกัน
5. มีการกำหนดมาตรการในการปรับเปลี่ยนแผนได้ในกรณีจำเป็นไว้ล่วงหน้า
6. มีการระบุแนวทางให้มีการร่วมมือประสานกันระหว่างหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้อง
7. มีการกำหนดเครื่องชี้วัดให้เห็นในกรณีที่มีการปฏิบัติงานผิดพลาด คลาดเคลื่อนไปจากแผนเดิม
8. มีการกำหนดมาตรฐานหรือผลที่คาดว่าจะได้จากการดำเนินงานตามแผนสำหรับติดตามประเมินผล

สรุปได้ว่า การวางแผนคือ การตั้งจุดมุ่งหมาย แนวทางและขั้นตอนต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายให้สอดคล้องกับกำลังคน และทรัพยากรอื่นที่มีอยู่ เพื่อให้การประชาสัมพันธ์โรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. การจัดหาทรัพยากร ในการบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนนั้นในเบื้องต้นผู้บริหาร จำเป็นต้องเข้าใจและแจ้งชัดในส่วนของทรัพยากรบริหารที่สำคัญและจำเป็น ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนงานการบริหารโรงเรียนให้เกิดผลอย่างเต็มที่ตามที่ได้ตั้งจุดมุ่งหมายไว้ หากขาดหรือมีจำนวนไม่เพียงพอก็ต้องรีบขวนขวาย จัดหา จัดซื้อ ควรเตรียมไว้ให้พร้อม

สมาคมผู้บริหารการศึกษาแห่งสหรัฐอเมริกา (The American Association of School Administrators. 1955 : 18) ได้กล่าวว่า การจัดสรรทรัพยากรจะเป็นไปตามความต้องการ ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติงานตามแผนและรวมถึงการดำเนินการทั้งหลาย

ที่อยู่ภายใต้บังคับการ บริหารงานบุคคล การจัดสรรงบประมาณและการจัดการ เพื่อให้สามารถ
ดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายได้

กรีนวู้ด (สมพงษ์ เกษมสิน. 2526 : 7 ; อ้างอิงมาจาก กรีนวู้ด.
ม.ป.ป.) ได้ให้ความเห็นว่าทรัพยากรการบริหารควรมีอย่างน้อย 7 ประการ คือ คน เงิน
วัสดุสิ่งของ อานาจหน้าที่ เวลา กำลังใจในการทำงาน และความแตกต่างต่าง ๆ แต่ในการ
บริหารธุรกิจนั้น ปัจจัยบริหารมีเพียง 6 ประการ ได้แก่ คน เงิน วัสดุสิ่งของ วิธีการจัดการ
การตลาดและเครื่องจักร

อย่างไรก็ดี จากที่กล่าวมาข้างต้นสรุปได้ว่า ปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญและจำเป็นที่สุด
ของการบริหารการประชาสัมพันธ์โรงเรียน มี 4 ประการ ได้แก่ คน เงิน วัสดุสิ่งของ และ
วิธีการจัดการ ส่วนปัจจัยอื่น ๆ ก็ย่อมเป็นที่ยอมรับกันว่าเป็นปัจจัยที่สำคัญเช่นเดียวกัน สุดแต่
จะพิจารณาให้ลึกซึ้งเพียงใด สำหรับการจัดหาทรัพยากรเพื่อการประชาสัมพันธ์โรงเรียนขอแยก
กล่าวที่จำเป็นดังต่อไปนี้

2.1 คน คนเป็นปัจจัยการบริหารที่สำคัญที่สุด ดังที่ บรรจง ชูสกุลชาติ
(2532 : 7) ได้กล่าวว่าในการจัดคนเข้าทำงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน ผู้บริหารจะต้อง
ปฏิบัติงานครอบคลุมในกิจกรรมสำคัญ 2 ประการ คือ การคัดเลือกบุคคลที่สำคัญสำหรับตำแหน่ง
ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหน่วยงาน และการฝึกพนักงานที่มีอยู่ให้มีความรู้ความสามารถและทักษะ
ในการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด นอกจากนี้
บุญมา สุธีธร (2530 : 26) ได้ให้ความเห็นว่าในการจัดคนเข้าทำงานประชาสัมพันธ์
ควรเป็นคนที่มีความรับผิดชอบเพราะงานประชาสัมพันธ์เป็นงานที่ต่อเนื่อง เพราะคนทำงานย่อมมี
การลาออก ย้าย ถูกปลด เกษียณ หรือตาย ดังความเห็นของ กิติมา บริดีติลล (2529 :
215) ได้กล่าวว่า การจัดคนเข้าทำงานควรจะเป็นกระบวนการ คือ การวางแผนกำลังคน
การแสวงหาบุคคลเข้าทำงาน การคัดเลือกบุคคล การโยกย้ายและการเลื่อนขั้น และการพัฒนา
บุคลากร

กล่าวโดยสรุปแล้ว การจัดคนเข้าทำงานเป็นผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน
จะต้องคำนึงถึง ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพ และลักษณะส่วนตัวในรายละเอียดต่างกัน

และถ้าได้คนที่มีความสามารถหลาย ๆ ด้าน ก็จะทำให้การบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.2 เงิน เงินเป็นปัจจัยที่จำเป็นในการดำเนินงานทางด้านการประชาสัมพันธ์โรงเรียน โดยปกติผู้บริหารจะต้องวางแผนงบประมาณสำหรับการใช้จ่ายเงินในการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมาย

พรทิพย์ วรกิจโกศาทร (2530 : 281) กล่าวว่า การจัดทำงบประมาณ ถือได้ว่าเป็นสิ่งที่สำคัญมากที่สุดในการวางแผนงานประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้เพราะ

1. เป็นการกำหนดล่วงหน้าว่าจะต้องมีกิจกรรมหรืองานที่จะทำอะไรบ้าง จะมีความเหมาะสมและปริมาณเท่าไร
2. เป็นการกำหนดหรือเป็นข้อผูกมัดว่า กิจกรรมงานแต่ละอย่างนั้นจะต้องมีงานอะไรบ้าง ทำอะไรก่อนหลัง ซึ่งเป็นการตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้องของงานไปในตัวด้วย
3. เป็นการควบคุมค่าใช้จ่ายไปในตัว
4. หากมีกิจกรรมหรือการมอบหมายงานใหม่ หรือทดแทนจะเป็นเครื่องมือที่จะบอกว่าสามารถจะทำงานนั้นได้หรือไม่ ถ้าทำแล้วกิจกรรมหรือโครงการจะมีผลกระทบ เช่นไรบ้าง (เช่น ต้องคัดออก) และยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการต่อรองบประมาณเพิ่มขึ้นได้

อัษฎศรี บลอดเปลี่ยว (2533 : 124) กล่าวว่า เงินเป็นหัวใจของการทำงาน เพราะเงินนั้นเสริมสร้างงานให้มีความดี แต่การทำงานที่มีประสิทธิภาพนั้น คือต้องทำให้กิจกรรมต่าง ๆ บรรลุเป้าหมายเสียเงินน้อยที่สุด และทำงานได้รวดเร็วที่สุด

สรุปว่า ในการดำเนินการประชาสัมพันธ์โรงเรียน เงินมีส่วนสำคัญยิ่งประการหนึ่ง เพราะจะทำให้การจัดหาทรัพยากรอื่นได้อย่างเพียงพอ ทำให้ทีมงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนดำเนินงานด้วยดี ดังนั้นผู้บริหารต้องเสนองบประมาณ จัดสรรงบประมาณ และนอกจากนี้อาจจัดกิจกรรมอื่น เพื่อหาเงินให้เพียงพอกับความจำเป็นและความต้องการของงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน การดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณควรดำเนินการเป็นวงจร คือ เตรียมขออนุมัติงบประมาณ การพิจารณาให้ความเห็นชอบการใช้งบประมาณ และการตรวจสอบ

2.3 วัสดุสิ่งของ วัสดุสิ่งของงานที่นี้ หมายถึง วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และ
 สิ่งต่าง ๆ ในการประชาสัมพันธ์ นักวิชาการประชาสัมพันธ์ได้แบ่งเครื่องมือและสื่อในการ
 ประชาสัมพันธ์ไว้คล้าย ๆ กัน ดังนี้

บุษบา สุธีธร (2530 : 53) กล่าวว่า สื่อแต่ละชนิดและกิจกรรมประชาสัมพันธ์
 แต่ละประเภทต่างมีคุณลักษณะข้อได้เปรียบเสียเปรียบต่างกันออกไป การปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์
 จึงจำเป็นต้องตัดสินใจเลือกผลิตสื่อโดยพิจารณาอย่างรอบคอบ เพื่อเลือกผลิตสื่อที่ให้ประโยชน์
 สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของงานประชาสัมพันธ์ เกณฑ์การคัดเลือกการผลิตสื่อจึงจำเป็นต้องอาศัย
 การพิจารณาคุณสมบัติของสื่อดังนี้ คุณสมบัติของสื่อในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย คุณสมบัติของสื่อ
 ในการถ่ายทอดสื่อสารประชาสัมพันธ์ คุณสมบัติทางจิตวิทยาของสื่อและศักยภาพของหน่วยงานผลิตสื่อ

พรทิพย์ วรกิจโรคาทร (2532 : 563) และ วิจิตร อาวะกุล (2534 :
 113 - 122) ได้สรุปไว้ว่า เครื่องมือ และสื่อการประชาสัมพันธ์ มี 4 ประเภท คือ ประเภทสื่อ
 วิทยุคมนาคม ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ ประเภทแสงเสียง และประเภทกิจกรรม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ประเภทสื่อวิทยุคมนาคม วิทยุ ได้แก่ การพูดจากับประชาชน และผู้มา
 ติดต่อในโอกาสต่าง ๆ เช่น การพูดโทรศัพท์ การติดต่อ การอบรม บรรยาย การปาฐกถา
 การให้สัมภาษณ์ การประชุมอภิปรายต่าง ๆ การประชุมชี้แจง การพบปะเยี่ยมเยียน ฯลฯ ลมปาก
 เป็นเครื่องมือที่เก่าแก่ทันท่วงที ประหยัดได้ผล และเหมาะสมกับหมู่คนที่อ่านหนังสือไม่ออกหรือ
 ไม่ชอบอ่านหนังสือ บารุงสุข สีหอำไพ (2526 : 175) ให้ความเห็นว่า การใช้ภาษา
 ท่าทางก็เป็นการใช้สื่อที่ได้รับผลดีมีประสิทธิภาพขึ้นเพราะการสื่อสารในสิ่งแรกคือท่าทาง

2. ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์อาจแบ่งตามลักษณะงานประชาสัมพันธ์
 ได้ 3 แบบใหญ่ด้วยกัน คือ

2.1 สื่อสัมพันธ์ภายใน เป็นหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ ที่ใช้เป็นสารสัมพันธ์
 ภายในหน่วยงาน ประเภทหน่วยงานสัมพันธ์ พนักงานเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ ราชบัณฑิตยสถานแบบ
 กันเองในหน่วยงาน คนในหน่วยงานด้วยกันจึงจะอ่านในบางคอลัมน์เข้าใจ เป็นสื่อที่เข้าใจ
 ในหน่วยงาน และมักจะแจกให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ภายใน เป็นหนังสือหรือวารสารในหน่วยงาน

2.2 สื่อสัมพันธ์ภายนอก เป็นหนังสือวารสารสิ่งพิมพ์ที่เข้าเป็นสื่อสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับบุคคลภายนอก ลักษณะวิธีเขียนเป็นทางการและระมัดระวังในการใช้ถ้อยคำ ภาษา สำนวน มากกว่าประเภทสื่อสัมพันธ์ภายใน การจัดทำรูปแบบที่ดีและขนาดมาตรฐานของหนังสือทั่วไป

2.3 สื่อสัมพันธ์แบบผสม บางหน่วยงานจะด้วยมีวัตถุประสงค์ในการประหยัดหรือด้วยเหตุผลใดก็ตาม จัดทำวารสารให้มีลักษณะของสื่อสัมพันธ์ได้ ทั้งภายในและภายนอกผสมกันใช้เพื่อสื่อสารภายในและภายนอกในเวลาเดียวกัน

สื่อประเภทสิ่งพิมพ์ ถ้าจะแบ่งตามลักษณะ เฉพาะแต่ละชนิดแบ่งได้โดยทั่วไปดังนี้

1. แผ่นปลิว หรือที่เรียกว่า ใบปลิว มีลักษณะเป็นเอกสารแผ่นเดียว อาจมีขนาดแตกต่างกัน ตั้งแต่แผ่นยาว ครึ่งแผ่น หรือแผ่นเล็กไม่พับ บางครั้งก็เรียกว่าแผ่นประกาศ การทำแผ่นปลิวต้องใช้เทคนิคพิเศษเพื่อจูงใจให้ผู้รับมีความสนใจที่จะอ่าน

2. แผ่นพับ หรือแผ่นปลิวพับ มีลักษณะคล้ายแผ่นปลิว เป็นเอกสารแผ่นเดียว แต่พับเป็นรูปร่างต่าง ๆ อาจพับสอง พับสาม พับสี่ ออกแบบจัดหน้าให้ดึงดูดความสนใจ มักไม่เขียนกลางเล่ม บางทีก็เรียกว่าแผ่นปลิวพับ

3. หนังสือเผยแพร่เล่มเล็ก ๆ เป็นหนังสือเล่มเล็ก ๆ คล้ายแผ่นพับมีหน้ามากกว่าแผ่นพับ แต่มักมีจำนวนหน้าไม่เกิน 10 หน้า เป็นหนังสือเล่มเล็กบาง ๆ และมักจะเขียนกลางเล่ม

4. เอกสารแนะนำประกอบ เป็นหนังสืออีกเล่มหนึ่งคล้ายหนังสือเผยแพร่เล่มเล็ก ๆ แต่มีลักษณะการอธิบายรายละเอียด เป็นคู่มือและสิ่งของวิธีการหรือเรื่องราวเกี่ยวกับหน่วยงาน กิจกรรมต่าง ๆ มากกว่าการแนะนำอาชีพ

5. หนังสือเวียน เป็นจดหมายเหตุจากต้นต่อข่าว เพื่อแจ้งไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเข้าพิมพ์แผ่นเดียวเป็นการประหยัด เวียนกันอ่านหรือรับทราบ แต่ปัจจุบันจดหมายเวียนนี้แจกจึงมีลักษณะเป็นแผ่นปลิว

6. จดหมายติดต่อ เป็นหนังสือหรือจดหมายติดต่อ โต้ตอบสอบถาม ฯลฯ หรือเป็นจดหมายถึงพนักงาน คนงาน หุ่นส่วน ผู้ร่วมงาน

7. หนังสือพิมพ์กานพง มักจัดทำแผ่นป้ายขนาดใหญ่ เขียนข่าวที่มีรายละเอียดค่อนข้างมาก เขียนตัวหนังสือขนาดสูงตั้งแต่ 2 นิ้วพุดขึ้นไป มีข่าวประกาศอะไรก็ตามเขียนให้คนยืนอ่าน มีภาพหัวข่าวคล้ายหนังสือพิมพ์ขนาดใหญ่
8. เอกสารเผยแพร่ หมายถึง หนังสือของหน่วยงานที่พิมพ์แจกเผยแพร่เกี่ยวกับเรื่องราวกิจการต่าง ๆ ของหน่วยงาน หรือเรื่องอื่น ๆ ทั่วไป
9. หนังสือต่าง ๆ เป็นเอกสารที่จัดทำเป็นเล่มหนังสือทั่ว ๆ ไป รายงานความก้าวหน้าของหน่วยงานหรืออื่น ๆ
10. หนังสือเล่มเล็กหรือจุลสาร เป็นแบบลักษณะของหนังสือที่ทำให้มีขนาดเล็กหนาประมาณ 2 - 20 หน้า เพื่อสะดวกในการถือหรือค้น หรือเพื่อให้ดึงดูดความสนใจ และมีความแปลกใหม่ ฯลฯ
11. แผ่นโฆษณา เป็นแผ่นแจ้งข่าวย่อ ๆ เป็นการกระตุ้นให้คนสนใจเพื่อความทรงจำ ให้เข้าประชุมไปร่วมรายการต่าง ๆ ไม่นิยมเขียนรายละเอียดมาก ควรมีลักษณะเมื่อคนเพียงผ่านไปก็สามารถอ่านเข้าใจข้อความทั้งหมด อาจทำด้วยกระดาษไม้อัดหรือผ้า ตามลักษณะที่ต้องการ
12. หนังสือพิมพ์ฉบับพิเศษ เป็นวิธีที่หน่วยงานจัดขอหน้าพิเศษของหนังสือพิมพ์ อาจเป็น 1 - 2 หน้า หรือทั้งเล่ม หรือเป็นฉบับแทรก หรือหนังสือพิมพ์แทรกเป็นฉบับพิเศษ เพื่อเผยแพร่กิจการของหน่วยงาน
13. หนังสือภาพ เป็นหนังสือที่ส่วนมากเป็นภาพเพื่ออธิบายเรื่อง อาจมีคำอธิบายบ้างเล็กน้อย ส่วนมากเป็นภาพ ควรให้ภาพที่มีคุณภาพดีและพิมพ์อย่างดี
14. นิตยสาร เป็นหนังสือที่ออกประจำของหน่วยงาน อาจเป็นรายเดือน ราย 2 - 3 เดือน เป็นการเสนอข่าวคราวความเคลื่อนไหวความก้าวหน้าในสาขางานวิชาการ ตลอดจนประกาศต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
15. หนังสือคู่มือ เป็นหนังสือคู่มือในการปฏิบัติงานของพนักงาน เจ้าหน้าที่ข้าราชการ แล้วแต่ละลักษณะงาน อาจมีเรื่องเกี่ยวข้องกับระเบียบวิธีการปฏิบัติงานหรือรายละเอียดเกี่ยวกับเครื่องมือหรือสิ่งที่จะต้องปฏิบัติ

16. แฟ้มหรือหนังสือคู่มือสำหรับแจกผู้สื่อข่าว คือการจัดการแฟ้มพิมพ์ขนาดกระทัดรัด เพื่อใส่รายละเอียดข่าวต่าง ๆ เกี่ยวกับหน่วยงาน เพื่อให้สื่อมวลชน หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ และผู้รับผิดชอบงานด้านนี้จะต้องติดตามศึกษาข้อมูลข่าวสารให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

17. หนังสือรายงานประจำปี เป็นหนังสือรายงานหรือสรุปผลงานในรอบปีที่ได้ปฏิบัติมาว่าได้ทำอะไรบ้าง มีความก้าวหน้า หรือมีข้อแนะนำข้อสังเกตอย่างไรบ้าง

3. ประเภทแสงและเสียง สื่อประเภทนี้ อนันต์ธนา อังกินันท์ และเกื้อกูล กุบริรัตน์ (2523 : 44 - 46) และ วิจิตร อวาทกุล (2526 : 120) ได้กำหนดไว้ดังนี้

1. วิทยุกระจายเสียง เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ได้แพร่หลาย เพราะกลุ่มประชากรที่รับฟังได้ ระยะเวลาไม่เป็นอุปสรรคในการกระจายเสียง

2. โทรทัศน์ ได้เข้ามามีบทบาทที่สำคัญยิ่งงานการเปลี่ยนความคิดและพฤติกรรมของคนเพราะสามารถเผยแพร่กิจกรรม ผลงานให้ประชาชนได้ทราบและได้สร้างความสนใจได้อีกด้วย

3. ภาพถ่ายรูปถ่ายกิจกรรม สามารถใช้เป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์ได้ดี เช่น ภาพนิ่ง โบสเตอร์ ภาพล้อ เป็นต้น ส่วนใหญ่ใช้ในการเผยแพร่ความคิดเห็นหรือขยายภาพประกอบคำอธิบาย

4. สไลด์ สามารถใช้เป็นสื่อเผยแพร่ประกอบคำอธิบายบางเรื่องได้ดีแต่ต้องให้สอดคล้องกับเรื่องราวที่จะบรรยาย

5. ภาพยนตร์ เป็นสื่อที่สำคัญยิ่งชนิดหนึ่งที่ทำให้ความรู้ความบันเทิงและสามารถนำมาใช้กับการประชาสัมพันธ์ได้เกือบทุกอย่าง

6. เครื่องขยายเสียง

7. เครื่องบันทึกเสียง

8. แผ่นเสียง

9. อุปกรณ์วัสดุอื่น ๆ เช่น เครื่องบันทึกภาพ (วีดีโอเทป)

4. สื่อการประชาสัมพันธ์ประเภทกิจกรรม วิจิตร อวาทกุล (2526 : 120 - 121) ได้แบ่งหมวดกิจกรรมออกเป็น 4 หมวด คือ

1. หมวดชุมชนสัมพันธ์ ได้แก่การจัดหรือร่วมกิจกรรมของชุมชน เช่น กิจกรรมเกี่ยวกับศาสนาประเพณีวัฒนธรรม
2. หมวดการศึกษา ได้แก่ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการศึกษาทั้งในด้านวิชาการและทุนการศึกษา
3. หมวดความสำคัญของท้องถิ่น เช่น การจัดตั้งกลุ่มสโมสร สมาคม ชมรม การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
4. หมวดเกี่ยวกับสถาบันโดยตรง เช่น กิจกรรมส่งเสริมขวัญกำลังใจของการทำงาน มอบรางวัลผู้ทำความดี และกิจกรรมเผยแพร่ผลงานและชื่อเสียงของสถาบัน เช่น การเปิดให้ชมกิจกรรม การเปิดให้ชมกิจการ การให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน การประชาสัมพันธ์โอกาสพิเศษ การจัดนิทรรศการ

สรุปว่า ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ผู้บริหารต้องจัดหาวัสดุ พัฒนาอุปกรณ์ เครื่องมือ และสื่อต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ดีมีประสิทธิภาพ และในการใช้สื่อจะต้องพิจารณาถึงคุณสมบัติของสื่อเป็นสำคัญ

2.4 วิธีการจัดการ การบริหารงานประชาสัมพันธ์ ย่อมต้องอาศัยวิธีการบริหารหรือวิธีการที่เป็นระบบระเบียบมีขั้นตอนการปฏิบัติ มีการตั้งเป้าหมายและคาดหวังในผลของการจัดการไว้อย่างพร้อมมูลหน่วยงานใดจะใช้วิธีการบริหารแบบใด หรือการจัดการด้วยวิทยาการใด ย่อมขึ้นอยู่กับผู้บริหารเป็นผู้ตัดสินใจเลือกใช้ ซึ่งแต่ละแบบแต่ละวิทยาการต่างก็มีวิธีการและเทคนิคที่ไม่เหมือนกัน ผู้บริหารต้องเลือกใช้ให้เหมาะสมกับภาวะแวดล้อมและสถานการณ์ เช่น การพัฒนาองค์การ การบริหารโดยเน้นวัตถุประสงค์ การบริหารแบบมีส่วนร่วมหรือสร้างคุณภาพงาน เป็นต้น

สรุปได้ว่า ในการจัดหาทรัพยากรเพื่อการประชาสัมพันธ์ ผู้บริหารจะต้องจัดหาทรัพยากรการบริหารที่สำคัญ ได้แก่ คน เงิน วัสดุ สิ่งของ และวิธีการจัดการเกี่ยวกับคน ผู้ปฏิบัติหน้างานประชาสัมพันธ์ควรเป็นผู้ที่มีความรู้มีความเข้าใจในงานประชาสัมพันธ์ มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะในการใช้สื่อประเภทต่าง ๆ ได้ดี ส่วนเงินและวัสดุสิ่งของเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญยิ่ง และสิ่งที่จะช่วยได้คือวิธีการจัดการที่ดี

3. การจูงใจให้ปฏิบัติงาน การประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษาจะประสบผลสำเร็จได้นั้นขึ้นอยู่กับภารกิจของผู้บริหารที่จะขาดเสียมิได้ คือ การสร้างแรงจูงใจ กระตุ้นให้บุคลากรปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ ตามความมุ่งหมายที่ตั้งไว้ ดังมีผู้ให้ความหมายการจูงใจ ไว้หลายท่านดังต่อไปนี้

สมาคมผู้บริหารการศึกษาแห่งสหรัฐอเมริกา (The American Association of School Administrators. 1995 : 20) ได้ให้ความหมายการจูงใจให้คนปฏิบัติงานว่าหมายถึงการใช่วิธีการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายขององค์การหรือกิจการให้เกิดประโยชน์สูงสุด

สุเมธ เตียววิศเรศ (2527 : 4) ได้ให้ความหมายของการจูงใจว่าหมายถึงการกระตุ้นให้มนุษย์กระทำกิจกรรมหรือพฤติกรรมออกมา และเป็นพฤติกรรมที่ดำเนินไปสู่เป้าหมายอย่างใดอย่างหนึ่ง

กิติมา ปริศิตติก (2529 : 155) ได้ให้ความหมายของการจูงใจว่าการจูงใจหมายถึง ความหมายที่จะชักจูงใจให้สมาชิกองค์การเกิดความพอใจที่จะทำงานให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงสุด

กิติมา ปริศิตติก (2529 : 170 - 172) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับการจูงใจให้ปฏิบัติงานว่า ผู้บังคับบัญชาจะต้องกระตุ้น จูงใจและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ได้ตั้งใจปฏิบัติงานเต็มความสามารถ จริงจังและจริงจัง ผู้บริหารที่ฉลาดควรต้องรู้จักการจูงใจที่ถูกต้องเหมาะสมกับประเภทของงาน ผู้ปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อม วิธีการจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานมีหลายวิธี เช่น การจูงใจโดยวิธีเด็ดขาด การดำเนินการโดยละมุนละม่อม การดำเนินการแบบต่อรอง การดำเนินการโดยการแข่งขัน และการจูงใจแบบให้จูงใจตัวเอง

สรุปได้ว่า การจูงใจให้ปฏิบัติงาน หมายถึง การใช่วิธีการต่าง ๆ เช่น การสร้างขวัญกำลังใจ การยกย่องชมเชย การสนับสนุน การให้บริการเพื่อให้บุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ เกิดความรู้สึกสำนึกรับผิดชอบต่อหน้าที่ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4. การประสานงาน การจะดำเนินงานให้สำเร็จตามเป้าหมายทำให้บุคลากรทุกฝ่ายร่วมมือร่วมใจกันทำงานนั้นจำเป็นต้องมีการประสานงาน การบริหารงานประชาสัมพันธ์

โรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ก็เช่นเดียวกัน หากขาดการประสานงานในหน่วยงาน และนอกหน่วยงานแล้ว ก็ยากที่จะทำงานให้สำเร็จตามจุดมุ่งหมาย

สมาคมผู้บริหารการศึกษาแห่งสหรัฐอเมริกา (The American Association of School Administrators, 1955 : 21) ได้ให้ความหมายของการประสานงานไว้ว่า หมายถึง การจัดประสานสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ โดยมี การติดต่อสื่อสารในแบบทางการและไม่เป็นทางการ จากบนลงล่าง และจากล่างขึ้นข้างบน ของสายการบริหารงาน เพื่อให้การบริหารงานบรรลุวัตถุประสงค์

สมพงษ์ เกษมสิน (2526 : 115) ได้ให้ความหมายว่า การประสานงาน คือ ความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติ จัดระเบียบงานให้เรียบร้อย และสอดคล้องกลมกลืนกันเพื่อ ำทำงานสมดุล และสำเร็จตามเป้าหมายในเวลาที่กำหนดไว้

สำหรับเทคนิคการประสานงาน มีผู้รู้ได้เสนอไว้ดังต่อไปนี้

กิติมา ปรีดีติลล (2529 : 225 - 227) ได้กล่าวถึงเทคนิคการประสานงาน 2 ลักษณะ คือ เทคนิคการประสานงานในองค์การและการประสานงานภายนอกองค์การ เทคนิค การประสานงานภายในองค์การผู้บริหารจะต้องมีเทคนิคในการบริหารงานดังนี้

1. จัดแผนผังและกำหนดหน้าที่การงานไม่ให้ซ้ำซ้อนกัน เมื่องานเป็นไปตามแผนผังและหน้าที่แล้ว งานย่อมจะสอดคล้องกลมกลืนกัน การประสานงานย่อมเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ
2. จัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารที่ดี การติดต่อสื่อสารที่ดีจะก่อให้เกิดการประสานงานที่มีประสิทธิภาพที่ดี
3. จัดให้มีคณะกรรมการ การประสานงานที่ดีอาจใช้วิธีการมีกรรมการเพื่อช่วยประสานงานที่ปฏิบัติและปัจจัยต่าง ๆ ในการบริหารให้ดีขึ้น คณะกรรมการอาจแบ่งเป็น 2 อย่าง คือ คณะกรรมการถาวร และคณะกรรมการชั่วคราว
4. ใช้วิธีการงบประมาณ วิธีการงบประมาณการบัญชีที่ควบคุมการใช้จ่ายหรือควบคุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินเป็นเครื่องมือให้การปฏิบัติงานในส่วนต่าง ๆ ประสานงานกัน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

5. จัดให้มีการติดตามผล ทั้งนี้เพื่อให้ความสอดคล้องและประสานงานกันขึ้น
6. ใช้วิธีการของ เพิร์ท (PERT) ซึ่งเป็นเทคนิคการวางแผนที่สามารถกำหนดเวลาในการทำงานได้อย่างสอดคล้องกันระหว่างงานแต่ละช่วง
7. ใช้วิธีการติดต่ออย่างไม่เป็นพิธีการ ซึ่งลดขั้นตอนจะช่วยให้การประสานงานเป็นไปอย่างคล่องตัวได้ทางหนึ่ง
8. ใช้เจ้าหน้าที่ติดต่อเฉพาะ โดยคนที่เหมาะสมสามารถปรับตัวเข้ากับคนทุกวงการได้ดี และมีความรู้กว้างขวางพอสมควร
9. จัดให้มีการพบปะกัน หรือช่วยให้บุคลากรมีโอกาสดูพบกัน จะทำให้เกิดความเข้าใจในหน้าที่และวิธีการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น และจะช่วยลดปัญหาข้อขัดแย้งระหว่างบุคคลได้
10. จัดให้มีการฝึกอบรมในการปฏิบัติงาน การอบรมจะทำให้บุคลากรมีความสามารถได้ระดับมาตรฐานหรือใกล้เคียงกัน ทำให้ง่ายต่อการประสานงาน
11. จัดให้มีการมอบอำนาจหน้าที่แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้ร่วมงาน นอกจากจะเป็นการกระจายอำนาจ ยังเป็นการเสริมสร้างความเข้าใจอันดี เกิดความสามัคคีอันเป็นประโยชน์ต่อการประสานงาน
12. จัดให้มีการบำรุงขวัญ การมีขวัญดีจะก่อให้เกิดความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ย่อมก่อให้เกิดการประสานงานอย่างหนึ่ง

ส่วนการประสานงานนอกองค์การ เดชา ทองสุวรรณ และปกรณ์ ศรีดอนคำ (2533 : 273) ได้เสนอไว้ดังนี้

1. การประสานนโยบายและการกำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์การแต่ละองค์การให้ชัดเจน อันอาจจะนำไปสู่การทำงานเหลื่อมล้ำกัน ซ้อนกัน และเกิดความขัดแย้งในที่สุด
2. การประสานงานโดยวิธีคณะกรรมการกลาง ซึ่งคณะกรรมการจะช่วยกลั่นกรองและจัดข้อมูลหรือข้อขัดแย้งต่าง ๆ ลง เพื่อให้เกิดการประสานงานร่วมกัน
3. การประสานงานโดยวิธีการงบประมาณ โดยแต่ละองค์การจะต้องร่วมกันในการจัดทำแผนการงบประมาณร่วมกัน เพื่อมิให้แผนการใช้งบประมาณในแต่ละเรื่องซ้ำซ้อนกัน
4. การวางแผนร่วมกัน ทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ให้ประสานสัมพันธ์กัน

5. ใช้ระบบการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็วและถูกต้อง
6. จัดบุคลากรประสานงานระหว่างองค์การให้เหมาะสม
7. ใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ในการประสานงานระหว่างองค์การ
8. จัดให้มีการประชุมร่วมกัน เพื่อให้ทุกคนมีความเข้าใจตรงกัน
9. จัดบุคลากรพบปะสังสรรค์กัน เช่น รับประทานอาหารร่วมกัน แข่งขันกีฬา

ร่วมกัน

โดยสรุปแล้ว การประสานงานเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรการบริหารอื่น ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จตามเป้าหมายของวัตถุประสงค์ขององค์การในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา การประสานงานถือว่าเป็นเรื่องสำคัญยิ่งประการหนึ่ง เพราะการประชาสัมพันธ์โรงเรียนเกี่ยวข้องโดยตรงกับบุคลากรภายในโรงเรียน และบุคลากรภายนอกโรงเรียน ดังนั้นผู้บริหารโรงเรียนจึงต้องมีเทคนิคและวิธีที่ดำเนินการประสานงาน เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพสูงสุด

5. การประเมินผลงาน เมื่อได้มีการปฏิบัติงานแล้ว กระบวนการสุดท้าย ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนต้องดำเนินการก็คือ ชำแหละหรือกิจกรรมนั้น ๆ มีผลต่อความคิดของประชาชนอย่างไร มีคราใดที่ความสนใจบ้าง ให้ความสนใจมากน้อยเพียงใด มีปฏิริยาตอบสนองอย่างไรหรือไม่ ภาพพจน์ของหน่วยงานจะดีขึ้นหรือไม่อย่างไร คําตอบต่อคําถามเหล่านี้ เป็นการประเมินผลงานที่ทําไปแล้ว

ความหมายของการประเมินผลงาน สมาคมผู้บริหารการศึกษาแห่งสหรัฐอเมริกา (The American Association of School Administrators. 1955 : 21) ได้ให้ความหมายว่า การประเมินผลงาน เป็นการวัดผลของการดำเนินงานว่าประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด เพื่อที่จะทราบความก้าวหน้าของการดำเนินงานทั้งหมด ตั้งแต่การวางแผน การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ การจัดหาทรัพยากร และวิธีดำเนินการอันจะเป็นการกระตุ้นให้บุคคลที่เกี่ยวข้องเกิดความพึงพอใจ และเกิดขวัญกำลังใจส่งผลให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ

ภิญโญ สาร (2526 : 283) ได้ให้ความหมายว่า การประเมินผลการปฏิบัติงาน คือ การตรวจสอบว่างานที่ทำไปแล้วนั้นได้ผลดีเพียงใด โดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ของงานที่ตั้งไว้ก่อนลงมือทำงาน หรือเปรียบเทียบกับแผนงานหรือแผนงานที่ได้กำหนดไว้

พรทิพย์ วรกิจโภคาทร (2532 : 542) ได้ให้แนวคิดว่าการประเมินผลการประชาสัมพันธ์ เป็นการตัดสินใจคุณค่าของงานประชาสัมพันธ์หลังจากที่มีการเก็บข้อมูล รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลตลอดจนแปลผลข้อมูลแล้ว การประเมินผลนี้สามารถทำให้นักประชาสัมพันธ์ทราบถึงประสิทธิภาพของการทำงานในอดีต สภาพปัจจุบันที่กำลังเผชิญอยู่และคาดการณ์อนาคตได้ และ พรทิพย์ วรกิจโภคาทร (2532 : 547 - 548) กล่าวว่า การประเมินผลการประชาสัมพันธ์ทำได้ 2 วิธี คือ วิธีที่อาศัยผลการสังเกต วิธีการประเมินผลที่อาศัยหลักวิทยาศาสตร์ และในการประเมินผลการประชาสัมพันธ์ทำได้ 4 ช่วงเวลา คือ

1. ก่อนเริ่มโครงการ การประเมินนี้ยังสามารถแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะ คือ

1.1 การประเมินสภาพแวดล้อม เป็นการประเมินสภาพความต้องการและความจำเป็นในปัจจุบันว่ามีความจำเป็นหรือสำคัญในการทำโครงการนี้มากน้อยเพียงใด โดยการประเมินนั้นจะให้ความสำคัญต่อสภาพของสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับสถาบันเป็นสำคัญ

1.2 การประเมินสิ่งบ่อนเข้า เป็นการประเมินที่เกี่ยวข้องกับศักยภาพและทรัพยากรที่มีอยู่ ซึ่งสามารถนำมาใช้กับโครงการได้ ทั้งนี้จะช่วยให้การวางแผนงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์และการจัดการเป็นสำคัญ

2. ระหว่างการดำเนินงาน เป็นการประเมินผลเพื่อเรียนรู้ถึงความสำเร็จ ข้อบกพร่องปัญหา อุปสรรคของงานที่ทำไปแล้วบางส่วนเพื่อหาทางแก้ไข ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อจะได้ก้าวต่อไปในการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน เป็นการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดเวลาที่กำหนดของโครงการใดโครงการหนึ่ง เป็นการสรุปได้ว่าได้รับความสำเร็จมากน้อยเพียงใด บรรลุจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

4. เป็นการตรวจสอบประสิทธิภาพของการประชาสัมพันธ์ประจำปี เนื่องจากการประชาสัมพันธ์เป็นการทำงานที่ต่อเนื่องไม่สิ้นสุด ดังนั้นการประเมินในแต่ละปี จะสามารถเปรียบเทียบถึงความก้าวหน้า ความสำเร็จ ตลอดจนแสดงถึงปัญหาอุปสรรคเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนดำเนินงานในปีต่อไป การประเมินผลประเภทนี้มีลักษณะการผสมผสานของการประเมินของสองวิธีแรก

สรุปได้ว่า การประเมินผลงานนับว่าเป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการบริหาร แต่ในขณะเดียวกันก็อาจถือได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นที่จะวางแผนต่อไป โดยพิจารณาถึงความสำเร็จของการปฏิบัติงานที่ผ่านมาว่าได้ผลเพียงใด การประเมินผลที่ดีนั้นต้องยึดวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา การประเมินผลที่ดีจะต้องกระทำอยู่ตลอดเวลา

การบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษาจึงเป็นการระดมทรัพยากรต่าง ๆ มาช่วยให้งานสำเร็จ ดังนั้นผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และครู-อาจารย์ ที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนจำเป็นต้องมีการวางแผน การจัดหาทรัพยากร การจูงใจให้ปฏิบัติงาน การประสานงาน และการประเมินผลงาน ทั้งนี้เพื่อให้งานจัดการศึกษาตอบสนองต่อความต้องการหรือแก้ปัญหาชุมชน ให้ผู้ที่ได้รับการศึกษาสามารถออกไปเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ และครองตนเพื่อการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

คุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน

ในหน่วยงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน จะต้องมีคนละบุคคลหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง รับผิดชอบการดำเนินงาน บุคคลที่จะดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในโรงเรียนจำเป็นต้องมีลักษณะเฉพาะตัวเป็นพิเศษที่แตกต่างจากบุคคลอื่น ๆ อยู่บ้าง เพราะการประชาสัมพันธ์เป็นการดำเนินการที่เกี่ยวกับคนทุกระดับชั้น ต้องใช้วิชาการนั้น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคนอย่างมาก ถึงแม้ว่าบางวิชาการนั้นจะไม่ใช่งานประชาสัมพันธ์ก็ตาม แต่มีส่วนสำคัญที่เอื้ออำนวยให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และตรงตามเป้าหมายได้

6. นักประชาสัมพันธ์จะต้องเป็นผู้ที่มีความอดทนหนักแน่น การทำงานประชาสัมพันธ์นั้นบ่อยครั้งเหลือเกิน ที่นักประชาสัมพันธ์จะต้องอดทนและอดกลั้นต่อสิ่งต่าง ๆ หลายสิ่ง ทั้งปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ทั้งจากประชาชนและผู้บริหาร ดังจะได้ยินคำบ่นด้วยความน้อยใจจากนักประชาสัมพันธ์เสมอว่า "ทาศีเสมอตัว ทาพลาตถูกตาทน" ฉะนั้นนักประชาสัมพันธ์จะต้องเป็นคนหนักแน่นและอดทนต่อสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ได้โดยไม่มีข้อสงสัยจะช่วยทำงานประสบความสำเร็จ

7. นักประชาสัมพันธ์จะต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถในการจัดระเบียบหน่วยงาน มีความรู้ในด้านโครงสร้างของหน่วยงาน และมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารพอสมควร เพื่อช่วยในการทำงานประชาสัมพันธ์เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8. นักประชาสัมพันธ์จะต้องมีนิสัยหรือมีจรรยาบรรณด้านการประชาสัมพันธ์ ดังที่ เบอร์เนส์ (วิรัช ลภีรัตนกุล. 2527 : 456 ; อ้างอิงมาจาก เบอร์เนส์. การประชาสัมพันธ์) กล่าวไว้ในคุณสมบัติข้อแรกของนักประชาสัมพันธ์ ควรมีจรรยาบรรณ ย่อมช่วยส่งเสริมให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังได้กล่าวไว้แต่ต้นแล้ว

9. นักประชาสัมพันธ์จะต้องเป็นผู้มีอารมณ์ขัน อารมณ์ขันที่รู้จักกาลเทศะและความเหมาะสมย่อมจะช่วยให้เกิดความราบรื่นในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ รวมทั้งช่วยคลี่คลายบรรยากาศแห่งความตึงเครียดได้เสมอ

10. นักประชาสัมพันธ์จะต้องเป็นผู้ที่มีจริยธรรม คุณสมบัติข้อนี้สำคัญอย่างยิ่งที่ใครจะเน้นเป็นพิเศษ การดำเนินงานของนักประชาสัมพันธ์จะต้องถูกต้องตามทันท้องคลองธรรม มีความซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพของตน และยึดถือในจริยธรรมโดยเคร่งครัด

อัษรศรี ปลอดเปลี่ยว (2533 : 160 - 163) ได้กล่าวถึงคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน คล้ายกันกับ วิจิตร อาวะกุล (2534 : 202 - 204) ได้พิจารณาคุณสมบัติและคุณลักษณะของผู้ที่จะทำงานด้านการประชาสัมพันธ์ 3 ด้าน คือ

ด้านความรู้

1. ความเป็นผู้ที่ได้ศึกษาทางสื่อมวลชนและการประชาสัมพันธ์ หรือได้ศึกษาหรืออบรมเรียนรู้กลไกในเรื่องของการประชาสัมพันธ์อย่างเพียงพอ บางประเทศฯ ผู้ที่สำเร็จ

การศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไปจากสถาบันที่เชื่อถือได้ ผู้มีสติปัญญาสูงกว่าระดับปานกลางและมีนิสัยรอบอ้อมอารี ตลอดจนแนวโน้มด้านวิชาชีพนี้ การเข้าสู่ผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจอย่างผิวเผินจะทำให้การดำเนินการผิดพลาด เป็นอันตรายและไม่ถูกต้องหลักการ จะเป็นผลเสียหายมากกว่าผลดี

2. มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสื่อมวลชน หรือเคยผ่านงานด้านหนังสือพิมพ์หรือทำงานด้านสื่อมวลชนมาก่อน ก็จะมีส่วนช่วยได้มาก

3. มีทักษะในการติดต่อ (Communication Skills) คือ มีความรู้ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร เช่น การเขียน การพูด การสนทนาติดต่อกับบุคคลอื่น ๆ การจูงใจเผยแพร่ด้วยเครื่องมือสื่อสาร รวมทั้งการเข้าสมาคมด้วย ฯลฯ

4. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องประชาชาติ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร การจัดระเบียบหรือจัดหน่วยงาน มนุษยสัมพันธ์ เป็นต้น

5. มีความคิดที่ใหม่หยุดนิ่ง มีความคิด (Idea) ใหม่ ๆ มีจินตนาการ มีสามัญสำนึกด้วยเหตุด้วยผล

6. มีทัศนคติที่ดี เชื่อมั่น และเข้าใจงานประชาสัมพันธ์

ด้านความสามารถ

การฝึกฝนทางการอย่างเดียวนั้นไม่สามารถประกันความสำเร็จในอาชีพการประชาสัมพันธ์ ต้องอาศัยการฝึกในสถานะหรือชีวิตการทำงานจริง ๆ หรือมีการปฏิบัติภาคสนามด้วย นักประชาสัมพันธ์จึงต้องมีความชำนาญ ความสามารถดังนี้ คือ

1. ความสามารถในการวางแผนงาน การดำเนินงาน มองปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างทะลุปรุโปร่งและทั่วถึง มีความคิดสร้างสรรค์ ริเริ่มสิ่งใหม่ ๆ และด้วยความฉับพลัน

2. มีความสามารถในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการประชาสัมพันธ์ได้ดี มีความรวดเร็ว เชื่อมั่นในการทำงาน มั่นแน่นและรวดเร็วในการตัดสินใจ

3. มีความสามารถในการใช้ภาษา ทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน การตรวจแก้บทความ มีความแพรวพราวและละเอียดอ่อน ใช้นิยมดีในการติดต่อ อดใช้คำพูดหนังสือและการแสดงออก ความสามารถในการพูดในที่ประชุมและในที่สาธารณะ

4. สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ของวงงานและสังคม เข้ากับคนอื่นได้ดี สามารถขอความร่วมมือจากบุคคลต่าง ๆ ได้เสมอ มีเขวามัน บัญญา ไหวพริบ มีความรู้เกี่ยวกับ ศิลปการสร้าง ความเชื่อมั่นและจงใจ

5. มีความสามารถที่จะเข้าใจผู้อื่น และทำให้ผู้อื่นเข้าใจหน่วยงานของตนเองและ มีความรู้ ความเข้าใจ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นปรับตนให้เข้ากับ สถานการณ์และบุคคลอื่น อันจะทำให้เกิดความอดทนอดกลั้นต่อภาวะต่าง ๆ ได้ดียิ่งขึ้น

6. ศึกษา ค้นคว้า ความก้าวหน้าในวิชาชีพและอื่น ๆ อยู่เสมอ นำหลักวิชามาใช้ แก้ปัญหา งานอยู่เป็นใจ ศึกษา รอบรู้ สนใจความเป็นไปของหน่วยงาน ฝึกหัดคนให้ไวต่อข่าวสาร ความเคลื่อนไหวของหน่วยงานที่ปรากฏอยู่ในวงสังคม สื่อมวลชน วิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ ฯลฯ

7. เป็นผู้ทำงานอย่างไม่รู้จักเหน็ดเหนื่อย พร้อมทั้งทำงานอันจำเป็นเพื่อหน่วย ตลอดเวลา และอดทนต่อสภาวะที่ไม่สะดวกสบายต่าง ๆ ได้ เพราะงานประชาสัมพันธ์มักจะมี ปัญหาให้ต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ได้ตลอด 24 ชั่วโมง หรืออาจกล่าวได้ว่าตลอดเวลาของ เหตุการณ์เกิดขึ้น นักประชาสัมพันธ์ต้องดำเนินการทันทีที่เหตุการณ์เกิดขึ้น อาจเป็นการแถลงข่าว ออกข่าวก่อนที่จะเกิดข่าวลือ หรือเสนอข่าวผิดพลาดทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน

8. เป็นผู้มีความรับผิดชอบไม่ทิ้งงานหรือหนีงาน ใ้วางใจในเรื่องการตรงต่อเวลา และการนัดหมายเพราะงานประชาสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับ Public หรือกลุ่มชน การพลาดต่อการนัดหมายย่อมเป็นอันตรายอย่างยิ่ง

9. ความสามารถประเมินสถานการณ์ล่วงหน้า ให้คำแนะนำ เขียนรายงานให้ฝ่าย บริหารรับรู้และแก้ไข

ด้านบุคลิกภาพ

1. มีลักษณะที่พร้อมที่จะติดต่อกับประชาชน มีทักษะในการติดต่อ ขอบคอบหากับบุคคล ทั่วไป และลักษณะของการติดต่อสมาคมนั้นต้องเป็นที่ชอบพอและถูกอัธยาศัยของคนทั่วไปด้วย คือ เข้ากับคนอื่นได้เสมอ มีบุคลิกที่เป็นมิตร

2. รักงานบริหารและชอบบริการผู้อื่น รอบอ้อมอารี ไม่ถือตัว หรือวางตัวสูงจนเกินไป

3. เป็นผู้ที่มิมีมนุษยสัมพันธ์ดี (แต่มีวิชาลักษณะที่รับปากรับคำทั่วไป แต่ไม่รักษาคำพูด ไม่มีความจริงใจ มีลักษณะเสแสร้ง หรือแสร้งทำ จนคล้ายกับไม่จริงใจ เป็นการหลบตะแคง ไม่น่าเชื่อถือ)

4. เป็นผู้ที่มีความกระตือรือร้นอยู่เสมอไม่เสื่อมคลาย (ไม่มีอาการหงอยเหงา เชื่องซึม หรือง่วงเหงาหาวนอนอยู่เป็นประจำ) ทำงานรวดเร็ว กระฉับกระเฉง (ตรงข้ามกับการอืดอาด ยืดอาด หรือพิธิ์รื้อตอง เรื่องเล็กกลายเป็นเรื่องใหญ่)

5. หน้าตายิ้มแย้มแจ่มใส ร่าเริง เบิกบาน และมีอารมณ์ขัน

6. มีความสุขภาพเรียบร้อยและมีมารยาท ซึ่งรวมไปถึงการแต่งกายเรียบร้อย สะอาด มีรสนิยมดี กริยาท่าทางและการใช้คำพูดด้วย

7. เป็นผู้ที่มีเกียรติ (ตรงเวลา รักษาคำพูด สัจจะ ฯลฯ) มีความจริงใจ ยุติธรรม ปราศจากอคติ สุขุมรอบคอบ

8. เป็นผู้ที่มีสุขภาพดี แข็งแรง จิตใจเข้มแข็ง อดทนต่อภาวะต่าง ๆ หากมีท่าทางสง่าผ่าเผยด้วยก็จะเป็นส่วนประกอบที่ดียิ่งขึ้น

9. มีความซื่อสัตย์และจงรักภักดีต่อหน่วยงานที่ตนได้ปฏิบัติอยู่

คุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นมีความจำเป็นสำหรับผู้ที่จะเป็นผู้ดำเนินการหรือเป็นนักประชาสัมพันธ์ ในโลกของความเป็นจริงแล้ว ย่อมยากที่จะหาผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทุกประการได้ในการพิจารณา จึงควรพิจารณาหาผู้ที่มีคุณสมบัติที่สำคัญ ๆ ครบถ้วนมากที่สุดเท่าที่จะหาได้เท่านั้น เช่น

คุณสมบัติของนักประชาสัมพันธ์ที่สำคัญ ๆ ได้แก่

1. มีความรู้ความเข้าใจ ความสามารถในเรื่องกลไกการประชาสัมพันธ์เป็นอย่างดี

2. มีความรับผิดชอบต่องานการประชาสัมพันธ์ ไม่หลีกเลี่ยงเมื่อเกิดวิกฤติการณ์

อันมีความสำคัญเกี่ยวข้องกับความมุ่งหมาย นโยบาย ตลอดจนเสถียรภาพของหน่วยงาน

3. สามารถวางแผน ให้คำแนะนำในการดำเนินการนโยบายประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน

4. มีความคิดริเริ่ม ตัดสินใจได้ฉับพลันและถูกต้องเป็นส่วนมาก

5. มีความรู้ความเข้าใจลักษณะงาน สภาพแวดล้อม ตลอดจนบุคคลทุกระดับของหน่วยงานและสังคม

6. มีความสามารถในการใช้เทคนิคในการประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะการเขียนข่าว บทความ สุนทรพจน์ แถลงการณ์ วิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ ฯลฯ

7. มีมนุษยสัมพันธ์ดี เข้ากับผู้อื่นได้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานได้เสมอ การศึกษาอบรมฝึกฝนตนเองในข้อบกพร่องต่าง ๆ อยู่เสมอ ย่อมทำให้มีคุณสมบัติครบถ้วนได้

สรุปได้ว่า คุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนในความเป็นจริง ยากที่จะหาผู้ที่มีคุณสมบัติครบทุกประการได้ ในการพิจารณาจึงควรพิจารณาผู้ที่มีคุณลักษณะที่สำคัญ ให้มากที่สุดเท่าที่จะหาได้ และที่กล่าวถึงโดยทั่วไป คุณลักษณะที่นับว่าสำคัญได้แก่ การมีความรู้ ความสามารถ และบุคลิกภาพ ซึ่งรวมถึงลักษณะส่วนตัว ถ้าผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน มีความสามารถหลาย ๆ ด้าน ก็จะทำให้การบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยในประเทศ

ผลงานวิจัยที่เกี่ยวกับการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษาโดยตรง เท่าที่ค้นคว้ายังไม่ปรากฏ แต่มีผลงานวิจัยที่พอจะเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ดังนี้

สุชาวดี สุภรตยะ (2524 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การจัดการประชาสัมพันธ์ ของกระทรวงศึกษาธิการ สรุปผลการวิจัยไว้ดังนี้

1. โครงสร้างการจัดการประชาสัมพันธ์ของกระทรวงศึกษาธิการ มีการแบ่งสายงาน บริหารอย่างเป็นทางการเฉพาะของกระทรวงโดยส่วนรวม มีนโยบายและวัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน มีการแต่งตั้งและกำหนดตำแหน่งผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ไว้ทุกส่วนราชการ สำหรับในด้าน

หน้าที่ความรับผิดชอบและกิจกรรมมีการกำหนดไว้ชัดเจนพอสมควร ส่วนในด้านการติดต่อสัมพันธ์
ยังมุ่งรอส่วนราชการอื่นมาติดต่อมากกว่า

2. ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับกองต่อการจัดการประชาสัมพันธ์ของกระทรวง
ศึกษาธิการ มีความสอดคล้องกัน คือ ส่วนใหญ่เห็นว่ายังดำเนินงานในระดับน้อย

3. ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับกองเกี่ยวกับเรื่องปัญหาและอุปสรรคในการจัด
การประชาสัมพันธ์ของกระทรวงศึกษาธิการ มีความสอดคล้องกันว่า มีปัญหาและอุปสรรคในระดับ
น้อย ยกเว้นเรื่องการขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่จะทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์และเรื่อง
วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการประชาสัมพันธ์ไม่เพียงพอ ซึ่งผู้บริหารระดับกรมเห็นว่า มีปัญหาและ
อุปสรรคอยู่ในระดับน้อย แต่ผู้บริหารระดับกองเห็นว่า มีปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับมาก

4. ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับกรมและผู้บริหารระดับกองเกี่ยวกับปัญหาและ
อุปสรรคในการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานนั้นมีปัญหาอุปสรรคอยู่ในเกณฑ์น้อย ยกเว้นเรื่อง
การขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่จะทำหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์และเรื่องวัสดุอุปกรณ์
ที่ใช้เป็นเครื่องมือไม่เพียงพอ ซึ่งผู้บริหารระดับกรมเห็นว่า มีปัญหาและอุปสรรคอยู่ในเกณฑ์น้อย
แต่ผู้บริหารระดับกองเห็นว่าอุปสรรคอยู่ในเกณฑ์มาก

ชนะเลิศ รอดเมฆ (2528 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การจัดกิจกรรม
ประชาสัมพันธ์ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 6
ผลการวิจัยพบว่า

1. กิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียนที่โรงเรียนปฏิบัติออกมามีให้เห็นตามความคิดเห็น
รวมของประชากร 2 กลุ่ม อยู่ในระดับมากมี 2 ด้าน คือ กิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีกับ
นักเรียนและศิษย์เก่า กับการจัดกิจกรรมนักเรียนและบริการชุมชนของโรงเรียน

2. กิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียนด้านอื่น ๆ อีก 4 ด้าน คือ

1. กิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีของบุคลากรในโรงเรียน
2. กิจกรรมประชาสัมพันธ์เอกสาร สิ่งพิมพ์และสื่อมวลชน
3. กิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ปกครองและชุมชน

4. กิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มบุคคลและสมาคมวิชาชีพ ความคิดของประชากรทั้ง 2 กลุ่มเห็นว่า โรงเรียนได้มีการปฏิบัติออกมาให้เห็นอยู่ในระดับน้อย

3. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ผู้บริหาร อาจารย์ มีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อย

มณฑา ลาเจียกหนู (2530 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง สภาพและปัญหาการจัดการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 1 โดยศึกษาจากกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหาร และครูประชาสัมพันธ์ ผลการวิจัยพบว่าการดำเนินการประชาสัมพันธ์อยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน ตั้งแต่การวางแผน งบประมาณ การดำเนินการประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียน และการประเมินผล ยกเว้นการประชาสัมพันธ์ภายนอก ซึ่งเกือบไม่มีการดำเนินการเลยเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการประเมินผล และเรื่องหน้าที่เจ้าหน้าที่ประเมินผลการประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอซึ่งมีน้อยมาก เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการประชาสัมพันธ์ตามสภาพที่คาดหวังของครูประชาสัมพันธ์โรงเรียน พบว่าอยู่ในระดับสูงทุกด้าน ยกเว้นการประชาสัมพันธ์ภายนอกที่ต้องการให้โรงเรียนดำเนินการในระดับปานกลางเท่านั้น นอกจากนี้ยังพบว่าครูและผู้บริหารมีความต้องการที่จะปรับปรุงระบบการประชาสัมพันธ์มากที่สุด ในด้านการประชาสัมพันธ์ภายนอกทั้งด้านการดำเนินการและเจ้าหน้าที่ประเมินการประชาสัมพันธ์ ความเพียงพอของการงบประมาณและด้านการวางแผน

ปัญหาด้านการจัดการประชาสัมพันธ์อยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน ปัญหาที่ครูและผู้บริหารให้ความสำคัญสูงสุดได้แก่ การที่ครูมีภาระงานมากจนไม่มีเวลาทำงานประชาสัมพันธ์ รองลงมาได้แก่ ความเพียงพอของงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ไม่มีประสิทธิภาพ

รัตนา ศรีชนะชัยโชค (2532 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาชนบทในประเทศไทยกับแนวนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ กลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา คือ ผู้บริหารระดับจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญของการประชาสัมพันธ์โครงการ ได้แก่ ปัญหาด้านเจ้าหน้าที่ กล่าวคือ ไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานโดยตรง และเจ้าหน้าที่ขาดความรู้เรื่องการประชาสัมพันธ์ ปัญหาด้านการยอมรับของประชาชน กล่าวคือ ประชาชนไม่เคยเห็นความสำคัญของโครงการพัฒนา

าให้การยอมรับเฉพาะที่ได้ประโยชน์ระยะสั้น ปัญหาด้านเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ กล่าวคือ ไม่มีเครื่องมือเพียงพอ และอยู่ในสภาพเก่าไม่มีคุณภาพ ต้องยืมจากหน่วยงานอื่น ปัญหาด้านงบประมาณ คือ ได้รับการจัดสรรงบประมาณน้อยมาก บางครั้งไม่มีเงินงบประมาณต้องอาศัย การบริจาค จากสถานภาพโดยทั่วไปแล้ว การดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อพัฒนาชนบทาน ประเทศไทย ไม่เป็นไปตามแผนนโยบาย และแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติที่วางไว้เท่าที่ควร

อำนาจ เวียงพล (2532 : 111 - 113) ได้ทำการวิจัยเรื่องปัญหาการบริหาร งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 12 โดยศึกษาจากกลุ่มตัวอย่างที่เป็น ผู้บริหาร และครูโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12 สรุปผลวิจัยดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน มัธยมศึกษา เขตการศึกษา 12 โดยส่วนรวมทุกด้าน มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง และ เมื่อจัดลำดับคะแนนเฉลี่ยของปัญหาเรียงลำดับได้ดังนี้ ด้านการจัดหาทรัพยากร การจูงใจ ให้ปฏิบัติงาน การประสานงาน การประเมินผลงาน และด้านการวางแผน
2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน มัธยมศึกษา เขตการศึกษา 12 จำแนกตามขนาดโรงเรียน พบว่าโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ มีปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน ด้านการวางแผน การจัดหา ทรัพยากร การจูงใจให้ปฏิบัติงาน การประสานงาน และการประเมินผลอยู่ในระดับปานกลาง
3. เปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 12 จำแนกตามขนาดโรงเรียน พบว่า โรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลาง และ ขนาดใหญ่ มีปัญหาด้านการวางแผน การจัดหาทรัพยากร การจูงใจให้ปฏิบัติงาน การประสานงาน การประเมินผลงาน โดยส่วนรวมทุกด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

บัณฑิต พูลสวัสดิ์ (2534 : 54 - 57) ได้ทำการวิจัยเรื่องปัญหาการประชาสัมพันธ์ ของวิทยาลัยพลศึกษา สรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

1. ปัญหาการประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยพลศึกษา ตามทัศนะของผู้อำนวยการวิทยาลัย พลศึกษา พบว่า ด้านการจัดโครงการการวางแผน บุคลากร งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ การดำเนินงาน และการประเมินผล โดยส่วนรวมมีปัญหาลอยู่ในระดับปานกลาง

2. ปัญหาการประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยพลศึกษา ตามทัศนะของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยพลศึกษา พบว่า ด้านการจัดโครงสร้าง การวางแผน บุคลากร งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ การดำเนินงาน และการประเมินผล โดยส่วนรวมมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง

3. ปัญหาการประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยพลศึกษา ตามทัศนะของหัวหน้างานประชาสัมพันธ์วิทยาลัยพลศึกษา พบว่า ด้านการจัดโครงสร้าง การวางแผน บุคลากร การดำเนินงานและการประเมินผล โดยส่วนรวมมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนด้านงบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์มีปัญหาอยู่ในระดับมาก

4. ปัญหาการประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยพลศึกษา ตามทัศนะของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยพลศึกษา ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา และหัวหน้างานประชาสัมพันธ์วิทยาลัยพลศึกษา พบว่า ด้านการจัดโครงสร้าง การวางแผน บุคลากร งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ การดำเนินงาน และการประเมินผล โดยส่วนรวมมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง

สถิติ วังษาวดี (2535 : 38 - 91) ได้ทำการวิจัยเรื่องปัญหาการจัดการประชาสัมพันธ์ของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สรุปผลการวิจัยพบว่า

1. ปัญหาในการจัดการประชาสัมพันธ์ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโดยส่วนรวม และรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีปัญหาด้านงบประมาณมากที่สุด รองลงมาได้แก่ ด้านบุคลากร และมีปัญหาด้านการวางแผนน้อยที่สุด ส่วนผู้ปฏิบัติการประชาสัมพันธ์พบว่ามีความคิดเห็นต่อปัญหาการประชาสัมพันธ์โดยส่วนรวมและรายด้านอยู่ในระดับปานกลางเช่นกัน โดยมีปัญหาด้านการประเมินผลมากที่สุด รองลงมาได้แก่ ปัญหาด้านงบประมาณ และมีปัญหาด้านการวางแผนน้อยที่สุด เมื่อพิจารณารวมทั้งสองกลุ่มพบว่า ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติการมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการจัดการประชาสัมพันธ์โดยส่วนรวมและรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีปัญหาด้านงบประมาณ และด้านการประเมินผลมากที่สุด รองลงมาได้แก่ ด้านบุคลากร ด้านการดำเนินงาน และด้านการวางแผน ตามลำดับ

2. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ มีความคิดเห็นต่อปัญหาในการจัดการประชาสัมพันธ์ของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือโดยส่วนรวม และรายด้านไม่แตกต่างกัน

3. ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้บริหารและผู้บริหารเกี่ยวกับปัญหาในการจัดการ
 ประชาสัมพันธ์ พบว่าข้อที่มีความถี่มากที่สุด คือ ปัญหาเรื่องงบประมาณมีน้อยไม่เพียงพอ รองลงมา
 ได้แก่ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเรื่องการประชาสัมพันธ์ ขาดการวางแผนการ
 ปฏิบัติการประจำปี ขาดเครื่องมือที่เหมาะสมและมีคุณภาพ และไม่มีติดตาม และประเมินผล
 การประชาสัมพันธ์ ตามลำดับ ส่วนข้อเสนอแนะในการจัดการประชาสัมพันธ์ พบว่าข้อที่มีความถี่
 มากที่สุด คือ ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอในการดำเนินงาน รองลงมาได้แก่ ควรมี
 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ที่มีความรู้ ความสามารถ เรื่องการประชาสัมพันธ์โดยเฉพาะประจำ
 านแต่ละศูนย์ฯ ควรจัดอบรมสัมมนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์
 ทั้งในระดับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องภายในศูนย์ ตามลำดับ

วิชิต หนูกลับ (2536 : 96 - 98) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ศึกษาปัญหาการบริหาร
 งานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภาคใต้ สรุปผลการวิจัยไว้ดังนี้

1. ปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ตามทัศนะของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ
 โดยส่วนรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการจัดหาทรัพยากร
 มีปัญหาอยู่ในระดับมาก ส่วนด้านอื่น ๆ มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง

2. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติมีทัศนะต่อปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์
 ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภาคใต้ โดยส่วนรวมและรายด้าน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญ
 ทางสถิติ ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ แต่ปัญหาเกี่ยวกับผู้บริหารได้มีเพศติดตามผลการปฏิบัติ
 งานประชาสัมพันธ์ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

3. ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานประชาสัมพันธ์
 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภาคใต้ ผู้ศึกษาค้นคว้าได้จำแนกออกเป็นสองลักษณะ คือ ความคิดเห็น
 เพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ และข้อเสนอแนะในการบริหารงาน
 ประชาสัมพันธ์

จากผลการศึกษางานวิจัยภายในประเทศที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ว่าการดำเนินงาน
 ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่าง ๆ ตั้งแต่ระดับกระทรวง ส่วนราชการ สำนักงานและระดับ
 โรงเรียน มีการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในลักษณะที่คล้ายคลึงกัน กล่าวคือ การประชาสัมพันธ์

ได้เห็นงานหน่วยงานก่อนแล้วจึงขยายออกภายนอก ด้านเครื่องมือเครื่องใช้ยังขาดแคลน ส่วนด้านบุคลากรก็ยังขาดความรู้ความสามารถที่จะเข้าใจงานประชาสัมพันธ์โดยเฉพาะ วิธีปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ยังมุ่งขอให้ส่วนราชการอื่นเข้ามาติดต่อมากกว่าที่จะจัดดำเนินการกิจกรรมของตนเอง อันแสดงให้เห็นถึงผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้บริหารส่วนราชการ ยังไม่สามารถที่จะสร้างความเข้าใจอันดีกับท้องถิ่น และชุมชนมากนัก คงเนื่องมาจากการบริหารขาดกระบวนการบริหารงานประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมนั่นเอง

งานวิจัยต่างประเทศ

สมาคมการวิจัยการศึกษาแห่งชาติของสหรัฐอเมริกา (National Education Association, Research Division. 1968 : 29 - 31) ได้ทำการวิจัยเรื่อง "ผู้บริหารกับการประชาสัมพันธ์โรงเรียน" (The School Public Relations Administrator) และได้สรุปหน้าที่หลักและความรับผิดชอบของผู้บริหารที่ควรจะต้องดำเนินการในด้านการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ดังนี้

1. ทำการติดต่อสื่อมวลชน เช่น วิทยุ โทรทัศน์ เพื่อแถลงข่าวสารของโรงเรียน
2. เขียนข่าวของโรงเรียนเพื่อส่งให้แก่หนังสือพิมพ์ต่าง ๆ และสื่อมวลชน
3. จัดตั้งคณะกรรมการทำงานในด้านเอกสารสิ่งพิมพ์
4. ส่งสิ่งพิมพ์หรือจดหมายข่าวของโรงเรียนไปยังชุมชน
5. รณรงค์ให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการที่จะทำงานให้มีหลักฐานถูกต้อง
6. จัดทำรายงานต่าง ๆ ของโรงเรียนแจ้งให้แก่ผู้ตรวจการศึกษาคือทราบ
7. ทำงานร่วมกับชุมชนและพนักงานของรัฐในสาขาอื่น ๆ ตลอดจนกลุ่มบุคคลในสาขา

วิชาชีพทางด้านบริการอื่น ๆ

8. จัดโครงการพิเศษสำหรับโรงเรียน
9. เผยแพร่โครงการของโรงเรียน
10. จัดให้มีบรรณาธิการสิ่งพิมพ์ในหน่วยงานกลางของโรงเรียน
11. จัดร่างสุนทรพจน์ ทำรายงานและเอกสารของหน่วยงาน

12. จัดทำมีสถานที่อันเหมาะสมเพื่อเชิญนักพูด หรือเปิดโอกาสให้นักบุคลากรได้มีโอกาสดู เพื่อให้ความรู้แก่นักบุคลากร

13. จัดทำมีการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการประชาสัมพันธ์แก่นักบุคลากรของโรงเรียน

14. จัดทำมีการประเมินผลทัศนคติของประชาชนที่มีต่อโรงเรียน

15. พัฒนาให้ครูได้มีส่วนร่วมในการแสวงหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการศึกษา

16. จัดทำมีบริการเกี่ยวกับการบันทึกภาพในโอกาสต่าง ๆ

วิลเลียม (Williams. 1971 : 4909A - 4910A) ได้ทำการศึกษาเรื่องผู้บริหารกับการประชาสัมพันธ์โรงเรียนในอินเดียมา โดยกำหนดงานไว้ 3 ประเภท คือ

1. หน้าที่ในการประเมินผลเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน
2. หน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติงานและพัฒนาบุคลากร
3. หน้าที่ในการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

ผลการวิจัยงานด้านประชาสัมพันธ์โรงเรียน พบว่า

1. ครูใหญ่ยังใช้ครูและนักเรียนเป็นส่วนน้อยที่มีส่วนร่วมในโครงการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

2. ครูและนักเรียนยอมรับว่าครูใหญ่ได้ปฏิบัติงานด้วยตนเองในการสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดผลดีแก่การประชาสัมพันธ์โรงเรียน

3. ครูใหญ่ได้รับการยอมรับว่าได้จัดทำมีการสื่อสารภายในโรงเรียนได้ดี

4. การเยี่ยมเยียนติดต่อผู้ปกครองและโรงเรียนยังถูกจำกัดและกระทำไม่บ่อยนัก

5. ครูใหญ่มีความกระตือรือร้นในการเข้าไปมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมขององค์การอื่น ๆ

ในชุมชนเสมอ

จากการศึกษาผลงานวิจัยในต่างประเทศด้านการประชาสัมพันธ์โรงเรียนพบว่า หน้าที่รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์โรงเรียน เป็นหน้าที่ของผู้บริหารที่จะดำเนินการจัดทำมีองค์กรบุคลากร เพื่อทำงาน จัดและแสวงหาทรัพยากรและวิธีการมาใช้ในการประชาสัมพันธ์ และนอกจากนั้นแล้วยังต้องให้ความสำคัญกับการให้นักบุคลากรในโรงเรียน โดยเฉพาะครู นักเรียน ได้มีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์โรงเรียนด้วย

สมมติฐานของการศึกษาค้นคว้า

ปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา กับคุณลักษณะของผู้รับผิดชอบ
งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน มีความสัมพันธ์กันทางลบ

บทที่ 3

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

ผู้วิจัยได้ดำเนินการศึกษาค้นคว้าตามลำดับ ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การจัดกระทำข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ได้แก่ ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ปีการศึกษา 2537 จากโรงเรียน 130 โรงเรียน จำนวนทั้งสิ้น 650 คน

2. กลุ่มตัวอย่าง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ปีการศึกษา 2537 จากโรงเรียน 72 โรงเรียน จำนวนทั้งสิ้น 360 คน ที่ได้มาโดยการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) มีจังหวัดเป็นชั้น (Strata) ทำการสุ่มตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นที่ 1 กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยเทียบจำนวนประชากร 650 คน จากตารางกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของ เครซี และมอร์แกน (Krejcie and Morgan. 1970 : 608) ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวนอย่างน้อย 242 คน

ขั้นที่ 2 แบ่งโรงเรียนทั้ง 130 โรงเรียน ที่อยู่ในเขตการศึกษา 6 ตามจังหวัด ที่ตั้งโรงเรียน 7 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดลพบุรี จำนวน 23 โรงเรียน จังหวัดสระบุรี จำนวน 20 โรงเรียน จังหวัดสิงห์บุรี จำนวน 12 โรงเรียน จังหวัดอ่างทอง จำนวน 14 โรงเรียน จังหวัดชัยนาท จำนวน 14 โรงเรียน จังหวัดอุทัยธานี จำนวน 18 โรงเรียน และจังหวัด พระนครศรีอยุธยา จำนวน 29 โรงเรียน

ขั้นที่ 3 สุ่มโรงเรียนในแต่ละจังหวัด โดยถือขนาดกลุ่มตัวอย่างร้อยละ 55 ของประชากรทั้งหมด ผลปรากฏว่าได้โรงเรียนทั้งหมด 72 โรงเรียน ซึ่งในแต่ละโรงเรียน จะประกอบด้วย กลุ่มตัวอย่างที่เป็น ผู้บริหารโรงเรียน 1 คน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน 1 คน และครู-อาจารย์ 3 คน ดังนั้นเมื่อคิดเป็นกลุ่มตัวอย่างทั้งหมดจาก 72 โรงเรียน มีจำนวน 360 คน

จากที่กล่าวมาข้างต้นสามารถแสดงรายละเอียด ปรากฏดังตาราง 1

ตาราง 1 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างแยกตามโรงเรียนในแต่ละจังหวัด

จังหวัด	จำนวน โรงเรียน (ประชากร)	จำนวน โรงเรียน (กลุ่ม- ตัวอย่าง)	ประชากร				กลุ่มตัวอย่าง			
			ผู้บริหาร	ผู้ช่วย ผู้บริหาร	ครู อาจารย์	รวม	ผู้บริหาร	ผู้ช่วย ผู้บริหาร	ครู อาจารย์	รวม
ลพบุรี	23	13	23	23	69	115	13	13	39	65
สระบุรี	20	11	20	20	60	100	11	11	33	55
สิงห์บุรี	12	6	12	12	36	60	6	6	18	30
อ่างทอง	14	8	14	14	42	70	8	8	24	40
ชัยนาท	14	8	14	14	42	70	8	8	24	40
อุทัยธานี	18	10	18	18	54	90	10	10	30	50
พระนครศรีอยุธยา	29	16	29	29	87	145	16	16	48	80
รวม	130	72	130	130	390	650	72	72	216	360

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ซึ่งผู้วิจัยได้สร้างขึ้น แบ่งออกเป็น 2 ชุด ดังนี้

ชุดที่ 1 เป็นแบบสอบถามปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงาน

ประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 จำนวนเนื้อหาออกเป็น 5 ด้าน คือ ด้านการวางแผน ด้านการจัดหาทรัพยากร ด้านการจูงใจให้ปฏิบัติงาน ด้านการประสานงาน และด้านการประเมินผลงาน ลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) มี 3 ระดับ ได้แก่ มาก ปานกลาง น้อย ดังตัวอย่าง

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ตามสภาพที่เป็นจริง

ข้อ	การบริหารงาน ประชาสัมพันธ์โรงเรียน	ระดับของปัญหา		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
1. <u>การวางแผน</u>				
0	การกำหนดนโยบายของกรมสามัญศึกษาด้านการ ประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีปัญหาเพียงใด			
2. <u>การจัดหาทรัพยากร</u>				
0	การคัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน มีปัญหาเพียงใด			
3. <u>การจูงใจให้ปฏิบัติการ</u>				
0	สถานที่ในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีปัญหา เพียงใด			

ข้อ	การบริหารงาน ประชาสัมพันธ์โรงเรียน	ระดับของปัญหา		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
4. <u>การประสานงาน</u>				
0	การนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน ของผู้บริหารมีปัญหาเพียงใด .....	.....	.....	.....
5. <u>การประเมินผลงาน</u>				
0	การกำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลงานมีปัญหาเพียงใด .....	.....	.....	.....

ข้อเสนอแนะปัญหาเพิ่มเติม

.....

.....

ชุดที่ 2 เป็นแบบสอบถามคุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์
โรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ความสามารถ และ
ด้านบุคลิกภาพ ลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบสร้างสถานการณ์ (Situation Test) พร้อม
กำหนดคำตอบให้ตอบ (Fixed Answer) ดังตัวอย่าง

คำชี้แจง เมื่อท่านอ่านข้อความที่เป็นสถานการณ์มาให้แล้ว กรุณาตอบ
ข้อความดังกล่าวตามความเป็นจริงจากตัวเลือกที่กำหนดให้

0) ในอีก 1 เดือนข้างหน้าที่โรงเรียนจะมีการจัดกิจกรรมวันลอยกระทง ดังนั้น ถ้าท่านได้รับมอบหมายให้เขียนประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์งานดังกล่าว ท่านจะเขียนอย่างไร ?

- ก. 19 พ.ย. 37 นี้ เรามีนัดกันวันลอยกระทง ณ บริเวณสระน้ำโรงเรียน เวลา 16.30 น.
- ข. ขอเชิญร่วมงานวันลอยกระทง ที่โรงเรียนในวันเสาร์ที่ 19 พ.ย. 37 นี้ ในเวลา 16.30 น. เป็นต้นไป

00) "ในวันแม่ โรงเรียนได้จัดกิจกรรมที่จะให้นักเรียนได้รำลึกถึงพระคุณแม่ ครูแต่ละคนก็จะมีหน้าที่แตกต่างกันออกไป ครูสมศรีเป็นคนหนึ่งที่ได้รับมอบหมายที่จะต้องทำหน้าที่เป็นพิธีกร" ถ้าท่านเป็นครูสมศรี ท่านจะเตรียมงานอย่างไรเป็นอันดับแรก

- ก. ลำดับรายการที่สำคัญก่อน-หลัง เพื่อเตรียมพูดบนเวที
- ข. พูดอย่างไรก็ได้ที่ทำให้เหมาะสมกับสถานการณ์

000) โรงเรียนได้จัดกิจกรรมปี่รดวงค์วัฒนธรรมไทย ครูสุภาวดีเป็นประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนที่จะต้องทำหน้าที่เป็นพิธีกรในงานดังกล่าว ถ้าท่านเป็นครูสุภาวดี ท่านจะกล่าวเริ่มต้นด้วยคำพูดอย่างไร ?

- ก. "สวัสดีค่ะ ท่านผู้มีเกียรติทุกท่าน...."
- ข. "ขอต้อนรับท่านผู้มีเกียรติทุกท่าน...."

ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ

1. ศึกษาหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ตลอดจนคุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ จากเอกสาร ตำรา และผลงานวิจัยของ นักการศึกษาหลายท่าน ได้แก่ พันัส หันนาคินทร์ ภิญญู สาทร ชม ภูมิภาค วิจิตร อวาระกุล และ อัมพรศรี ปลอดเปลี่ยว เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนิยามศัพท์เฉพาะ
2. ศึกษาเทคนิคและวิธีการสร้างเครื่องมือ ที่ใช้ในการวิจัย เพื่อเป็นแนวทางในการ สร้างแบบสอบถาม

3. สร้างแบบสอบถาม ปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 และคุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน โดยแบ่งออกเป็น 2 ชุด ได้แก่

ชุดที่ 1 แบบสอบถามปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 โดยแบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ใน 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการวางแผน ด้านการจัดหาทรัพยากร ด้านการจูงใจให้ปฏิบัติงาน ด้านการประสานงาน และด้านการประเมินผลงาน รวมข้อคำถามทั้งสิ้น 40 ข้อ โดยแต่ละข้อมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) และสอบถามปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ในแต่ละด้านด้วยแบบสอบถามปลายเปิด (Open - End)

ชุดที่ 2 แบบสอบถามคุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านความสามารถ และด้านบุคลิกภาพที่เกี่ยวกับการบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน รวมข้อคำถามทั้งสิ้น 27 ข้อ โดยแต่ละข้อมีลักษณะเป็นแบบสร้างสถานการณ์ (Situation Test)

4. นำแบบสอบถามที่สร้างเสร็จแล้วทั้ง 2 ชุด เสนอประธานกรรมการและกรรมการ เพื่อตรวจสอบและแก้ไขปรับปรุง

5. นำแบบสอบถามเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญพิจารณาตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ซึ่งกรรมการผู้เชี่ยวชาญ ประกอบด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.พิตร ทองชั้น ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร รองศาสตราจารย์ ดร.อัมพร สุขเกษม อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร อาจารย์ ดร.ประสพ แสนคำเครือ อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร อาจารย์มณี พุ่มพุกษ์

ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดลพบุรี อาจารย์รังสรรค์ ฤกษ์ขา อาจารย์ใหญ่โรงเรียน
ชัยบาดาลพิทยาคม อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี

6. ประมวลความเห็นของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด โดยพิจารณาแบบสอบถามเป็นรายชื่อ
แล้วปรับปรุงแบบสอบถามในบางข้อให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ

7. นำแบบสอบถามที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขแล้ว ไปทดลองใช้กับผู้บริหารโรงเรียน
ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และครู-อาจารย์ในโรงเรียน ซึ่งนำมาชักกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา
ค้นคว้า จำนวน 50 คน แล้วนำมาหาค่าอำนาจจำแนกและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม
ผลปรากฏว่า

7.1 ค่าอำนาจจำแนกรายชื่อของแบบสอบถามปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์
ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 มีค่าระหว่าง 2.23 ถึง 6.90 ส่วนค่าอำนาจจำแนก
รายชื่อของแบบสอบถามคุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา
ในเขตการศึกษา 6 มีค่าระหว่าง 2.04 ถึง 5.01 (รายละเอียดดังภาคผนวก จ)

7.2 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์
ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ในวงวน 5 ด้าน จำนวนข้อคำถามทั้งสิ้น 40 ข้อ
มีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ เท่ากับ .8461 แบ่งออกเป็น 5 ด้าน โดยด้านการวางแผน จำนวน
9 ข้อ มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ .7956 ด้านการจัดหาทรัพยากร จำนวน 8 ข้อ มีค่าความเชื่อมั่น
เท่ากับ .7789 ด้านการจูงใจให้ปฏิบัติงาน จำนวน 7 ข้อ มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .7648 ด้าน
การประสานงาน จำนวน 8 ข้อ มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .7799 และด้านการประเมินผลงาน
จำนวน 8 ข้อ มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .6932 ส่วนค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามคุณลักษณะ
ของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ใน 3 ด้าน
จำนวนข้อคำถามทั้งสิ้น 27 ข้อ มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .7581 โดยด้านความรู้เกี่ยวกับ
การบริหารงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 9 ข้อ มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ .6749 ด้านความสามารถ
เกี่ยวกับการบริหารงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 9 ข้อ มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ .6883 และด้าน
บุคลิกภาพที่เกี่ยวกับการบริหารงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 9 ข้อ มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ .6796

8. นำแบบสอบถามไปเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่กำหนดไว้

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังนี้

1. นำหนังสือแนะนำตัวจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ถึงผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง ชัยนาท อุทัยธานี และ พระนครศรีอยุธยา เพื่อขอความสะดวกในการตอบแบบสอบถาม
2. ขอนหนังสือจากผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง ชัยนาท อุทัยธานี และพระนครศรีอยุธยา ถึงผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และ ครู-อาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขต การศึกษา 6 เพื่อขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
3. ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามไปยังกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด จำนวนทั้งสิ้น 360 ฉบับ ด้วยตนเอง พร้อมรับกลับคืนด้วยตนเอง ผลปรากฏว่าได้รับแบบสอบถามคืนครบทุกฉบับ
4. ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ในแบบสอบถาม ที่ได้รับกลับคืนมา ผลปรากฏว่าแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมาทั้งหมด มีความสมบูรณ์ครบทุกฉบับ ดังนั้นจากแบบสอบถามที่ส่งไปแล้ว ได้รับกลับคืนมา คิดเป็นร้อยละ 100
5. นำแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืน และผ่านการตรวจสอบความสมบูรณ์แล้วไปทำการ จัดกระทำข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

การจัดกระทำข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล

ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยจัดกระทำข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลของเครื่องมือแต่ละชุด ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามได้นำมาหาค่าความถี่ และค่าร้อยละ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา
ในเขตการศึกษา 6 ซึ่งเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 3 ระดับ
โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละข้อดังนี้

มีปัญหายุ่งยากในระดับมาก 1 ให้ 3 คะแนน

มีปัญหายุ่งยากในระดับปานกลาง 1 ให้ 2 คะแนน

มีปัญหายุ่งยากในระดับน้อย 1 ให้ 1 คะแนน

จากนั้นนำมาหาค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน เป็นรายข้อ รายด้าน และ
โดยรวมทุกด้านโดยการแปลความหมายของค่าคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 - 1.50 ถือว่ามีปัญหายุ่งยากในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.51 - 2.50 ถือว่ามีปัญหายุ่งยากในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.51 - 3.00 ถือว่ามีปัญหายุ่งยากในระดับมาก

ส่วนแบบสอบถามคุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา
ในเขตการศึกษา 6 ซึ่งเป็นแบบสอบถามลักษณะสร้างสถานการณ์ (Situation Test) และ
กำหนดคำตอบให้เลือกตอบ (Fixed Answer) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

มีคุณลักษณะในด้านนั้น ๆ 1 ให้ 1 คะแนน

ไม่มีคุณลักษณะในด้านนั้น ๆ 1 ให้ 0 คะแนน

จากนั้นนำมาหาค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน เป็นรายด้าน และโดยรวม

ตอนที่ 3 หาความสัมพันธ์ระหว่างปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน
กับคุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
ในเขตการศึกษา 6 โดยหาค่าสถิติสหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน (Pearson's Product - Moment
Correlation Coefficient)

สำหรับการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้จัดกระทำข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่อง
ไมโครคอมพิวเตอร์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC⁺ (Statistical Package for
the Social Science)

สถิติพื้นฐานการวิเคราะห์ข้อมูล

1. สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

1.1 ค่าเฉลี่ย (Mean : \bar{X}) โดยวิธีสูตร (ส่วน สายยศ และอังคณา สายยศ. 2528 : 59) ดังนี้

$$\bar{X} = \frac{\Sigma X}{N}$$

เมื่อ \bar{X} แทน คะแนนเฉลี่ย
 ΣX แทน ผลรวมทั้งหมดของคะแนน
 N แทน จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง

1.2 ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : SD) โดยวิธีสูตร (ส่วน สายยศ และอังคณา สายยศ. 2528 : 64) ดังนี้

$$SD = \sqrt{\frac{N \Sigma X^2 - (\Sigma X)^2}{N(N - 1)}}$$

เมื่อ SD แทน ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน
 ΣX^2 แทน ผลรวมของคะแนนยกกำลังสอง
 $(\Sigma X)^2$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมดยกกำลังสอง
 N แทน จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง

2. ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน (Pearson's Product - Moment Correlation Coefficient) เพื่อทดสอบสมมติฐาน โดยใช้สูตร (บุษกร เพชรวิวรรณ์. 2523 : 7) ดังนี้

$$r_{xy} = \frac{N \Sigma XY - \Sigma X \Sigma Y}{\sqrt{[N \Sigma X^2 - (\Sigma X)^2][N \Sigma Y^2 - (\Sigma Y)^2]}}$$

เมื่อ r_{xy}	แทน	สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์
ΣX	แทน	ผลรวมทั้งหมดของคะแนนดิบ X
ΣY	แทน	ผลรวมทั้งหมดของคะแนนดิบ Y
ΣX^2	แทน	ผลรวมทั้งหมดของคะแนนดิบ X แต่ละข้อยกกำลังสอง
ΣY^2	แทน	ผลรวมทั้งหมดของคะแนนดิบ Y แต่ละข้อยกกำลังสอง
ΣXY	แทน	ผลรวมทั้งหมดของคะแนนดิบ X และ Y คูณกันแต่ละคู่
N	แทน	จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง

3. ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha - Coefficient) เพื่อหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม (Reliability of Test) โดยใช้สูตรของ ครอนบัท (Cronbach. 1970 : 161) ดังนี้

$$\alpha = \frac{n}{n - 1} \left[1 - \frac{\Sigma S_i^2}{S_t^2} \right]$$

เมื่อ α	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์ของความเชื่อมั่น
n	แทน	จำนวนข้อของเครื่องมือวัด
S_i^2	แทน	คะแนนความแปรปรวนเป็นรายข้อ
S_t^2	แทน	คะแนนความแปรปรวนของเครื่องมือทั้งฉบับ

4. ค่าอำนาจจำแนก (Discrimination Power) เป็นรายข้อ โดยใช้สูตรดังนี้
(Edwards. 1958 : 152)

$$t = \frac{\bar{X}_H - \bar{X}_L}{\sqrt{\frac{S_H^2}{n_H} + \frac{S_L^2}{n_L}}}$$

เมื่อ	t	แทน	ค่าความแตกต่างระหว่างคะแนนแต่ละข้อของกลุ่มสูงและกลุ่มต่ำ
	\bar{X}_H	แทน	ค่าคะแนนเฉลี่ยของคะแนนในกลุ่มสูง
	\bar{X}_L	แทน	ค่าคะแนนเฉลี่ยของคะแนนในกลุ่มต่ำ
	S_H^2	แทน	ค่าความแปรปรวนของคะแนนในกลุ่มสูง
	S_L^2	แทน	ค่าความแปรปรวนของคะแนนในกลุ่มต่ำ
	n_H	แทน	จำนวนคนที่เลือกมาจากกลุ่มคะแนนสูง
	n_L	แทน	จำนวนคนที่เลือกมาจากกลุ่มคะแนนต่ำ

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้ผู้วิจัยจะกล่าวถึงผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยกำหนดประเด็นที่จะนำเสนอ ดังนี้

1. สัญลักษณ์และอักษรย่อที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์และอักษรย่อที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เข้าใจตรงกันในการแปลความหมายผลจากการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์ และอักษรย่อที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลดังต่อไปนี้

N แทน จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง.

\bar{X} แทน ค่าเฉลี่ย

SD แทน ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

r แทน ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์

X แทน ปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน

X₁ แทน ปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนด้านการวางแผน

X₂ แทน ปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนด้านการจัดหาทรัพยากร

X₃ แทน ปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนด้านการจูงใจให้ปฏิบัติงาน

X₄ แทน ปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนด้านการประสานงาน

X₅ แทน ปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนด้านการประเมินผลงาน

Y แทน คุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน

Y₁ แทน คุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนด้านความรู้

- Y₂ แทน คุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนด้านความสามารถ
- Y₃ แทน คุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนด้านบุคลิกภาพ

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ปัญหาของการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา

สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน และครู-อาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ทั้งโดยภาพรวม รายด้าน รายข้อ และวิเคราะห์คุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ทั้งโดยภาพรวมและรายด้านด้วยค่าสถิติ ค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา กับคุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ด้วยค่าสถิติสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน (Pearson's Product - Moment Correlation Coefficient)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยจำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน ผลการวิเคราะห์ปรากฏดังตาราง 2

ตาราง 2 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวนตามตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวนแบบสอบถาม		
	ส่งไป	รับคืน	ร้อยละ
ผู้บริหารโรงเรียน	72	72	100
ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน	72	72	100
ครู-อาจารย์ประชาสัมพันธ์	216	216	100
รวม	360	360	100

จากตาราง 2 พบว่า จำนวนแบบสอบถามที่ส่งให้กับกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 360 ฉบับ ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน 72 ฉบับ ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน 72 ฉบับ และครู-อาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการประชาสัมพันธ์โรงเรียน 216 ฉบับ ผลปรากฏว่า ได้รับกลับคืนมาครบตามจำนวน 360 ฉบับ ซึ่งคิดเป็นจำนวนที่ส่งแบบสอบถามไป แล้วได้รับกลับคืน ร้อยละ 100

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ปัญหาของการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน และครู-อาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ทั้งโดยภาพรวม รายด้าน และรายชื่อ และวิเคราะห์คุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ทั้งโดยภาพรวมและรายด้าน ผลการวิเคราะห์ปรากฏดังตาราง 3 ถึง 9

ตาราง 3 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และครู-อาจารย์ โดยพิจารณาทั้งโดยภาพรวม และรายด้าน (N = 360)

ปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน	\bar{X}	SD	แปลความ
การวางแผน	1.685	.619	ปานกลาง
การจัดหาทรัพยากร	1.895	.664	ปานกลาง
การรูงใจให้ปฏิบัติงาน	1.829	.649	ปานกลาง
การประสานงาน	1.786	.618	ปานกลาง
การประเมินผลงาน	1.710	.581	ปานกลาง
รวม	1.777	.626	ปานกลาง

จากตาราง 3 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และครู-อาจารย์ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ในเขตการศึกษา 6 มีความคิดเห็น

ว่า การบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณา
เป็นรายด้านพบว่า ทุกด้านมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางเช่นกัน โดยด้านการจัดหาทรัพยากรมีปัญหา
เด่นกว่าด้านอื่น ๆ

ตาราง 4 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์
ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ด้านการวางแผน ตามความคิดเห็นของ
ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และครู-อาจารย์ โดยพิจารณาเป็นรายข้อ
(N = 360)

ด้านการวางแผน	\bar{X}	SD	แปลความ
1. การกำหนดนโยบายของกรมสามัญศึกษาด้านการประชาสัมพันธ์โรงเรียนที่มีปัญหาเพียงใด	1.603	.574	ปานกลาง
2. การกำหนดจุดมุ่งหมายการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนที่มีปัญหาเพียงใด	1.583	.587	ปานกลาง
3. การกำหนดขอบข่ายงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนที่มีปัญหาเพียงใด	1.576	.603	ปานกลาง
4. การวางแผนประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้ประสานสัมพันธ์กับแผนงานต่าง ๆ ของโรงเรียนที่มีปัญหาเพียงใด	1.683	.638	ปานกลาง
5. ระบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนประชาสัมพันธ์โรงเรียนที่มีปัญหาเพียงใด	1.844	.653	ปานกลาง
6. การวางแผนระยะสั้น ระยะยาว และความต่อเนื่องของแผนประชาสัมพันธ์โรงเรียนที่มีปัญหาเพียงใด	1.839	.635	ปานกลาง
7. ความร่วมมือของบุคลากรในโรงเรียนในการกำหนดแผนงานและโครงการประชาสัมพันธ์มีปัญหเพียงใด	1.739	.628	ปานกลาง

ตาราง 4 (ต่อ)

ด้านการวางแผน	\bar{X}	SD	แปลความ
8. การจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน มีปัญหาเพียงใด	1.658	.627	ปานกลาง
9. การปฏิบัติตามแผนประชาสัมพันธ์โรงเรียน มีปัญหาเพียงใด	1.656	.627	ปานกลาง
รวม	1.685	.619	ปานกลาง

จากตาราง 4 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และครู-อาจารย์
ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ในเขตการศึกษา 6 มีความคิดเห็น
ว่า การบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ด้านการวางแผน มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง
เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อแล้ว พบว่าทุกข้อมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางเช่นกัน โดยระบบการจัดเก็บ
ข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนประชาสัมพันธ์โรงเรียน มีปัญหาเด่นกว่าเรื่องอื่น ๆ

ตาราง 5 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์
ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ด้านการจัดหาทรัพยากร ตามความคิดเห็น
ของผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และครู-อาจารย์ โดยพิจารณาเป็นรายชื่อ
(N = 360)

ด้านการจัดหาทรัพยากร	\bar{X}	SD	แปลความ
1. การคัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนมีปัญหาเพียงใด	1.861	.694	ปานกลาง
2. ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีปัญหา เกี่ยวกับความรู้ ความสามารถด้านการประชา สัมพันธ์เพียงใด	1.833	.704	ปานกลาง
3. การปฏิบัติหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ของผู้รับผิดชอบงาน ประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีปัญหาเพียงใด	1.764	.631	ปานกลาง
4. การให้โอกาสบุคคลภายนอกเพื่อเสนอแนะและมี ส่วนร่วมในการบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน มีปัญหาเพียงใด	1.767	.656	ปานกลาง
5. การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ของผู้รับผิดชอบงาน ประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีปัญหาเพียงใด	1.947	.651	ปานกลาง
6. เครื่องมือและสื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ โรงเรียนมีปัญหาเพียงใด	2.022	.671	ปานกลาง
7. เครื่องมือเครื่องใช้ในการประชาสัมพันธ์โรงเรียน มีความเหมาะสมและทันสมัยเพียงใด	1.936	.582	ปานกลาง

ตาราง 5 (ต่อ)

ด้านการจัดหาทรัพยากร	\bar{X}	SD	แปลความ
8. งบประมาณเพื่อการบริหารงาน ประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีปัญหาลึกเพียงใด	2.033	.727	ปานกลาง
รวม	1.895	.664	ปานกลาง

จากตาราง 5 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และครู-อาจารย์ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ในเขตการศึกษา 6 มีความคิดเห็นว่าการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ด้านการจัดหาทรัพยากร อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อแล้วพบว่าทุกข้อมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางเช่นกัน โดยงบประมาณเพื่อการบริหารประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีปัญหาลึกเกินกว่าเรื่องอื่น ๆ

ตาราง 6 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์
ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ด้านการจูงใจให้ปฏิบัติงาน ตามความคิดเห็น
ของผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และครู-อาจารย์ โดยพิจารณาเป็นรายข้อ
(N = 360)

ด้านการจูงใจให้ปฏิบัติงาน	\bar{X}	SD	แปลความ
1. สถานที่ในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน มีปัญหาเพียงใด	1.964	.693	ปานกลาง
2. การจัดกิจกรรมพบปะสังสรรค์ระหว่างบุคลากร ในโรงเรียนเพื่อสร้างความผูกพันที่ดีต่อกันมีปัญหา เพียงใด	1.847	.677	ปานกลาง
3. การเพิ่มพูนความรู้และทักษะแก่ผู้รับผิดชอบงาน ประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีปัญหาเพียงใด	1.861	.678	ปานกลาง
4. การสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้รับผิดชอบงาน ประชาสัมพันธ์โรงเรียนไปประชุมสัมมนาและศึกษา ดูงานมีปัญหาเพียงใด	1.819	.658	ปานกลาง
5. การได้รับเกียรติหรือได้รับการยกย่องในการปฏิบัติ หน้าที่ประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีปัญหาเพียงใด	1.711	.592	ปานกลาง
6. การพิจารณาความดีความชอบเป็นพิเศษแก่ผู้รับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีปัญหาเพียงใด	1.775	.635	ปานกลาง
7. การจัดนิทรรศการแสดงผลงานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนมีปัญหาเพียงใด	1.825	.615	ปานกลาง
รวม	1.829	.649	ปานกลาง

จากตาราง 6 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และครู-อาจารย์ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะทำงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน ในเขตการศึกษา 6 มีความคิดเห็นว่า การบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ด้านการมุ่งใจให้ปฏิบัติงาน มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางเช่นกัน โดยสถานที่ในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีปัญหาเด่นกว่าเรื่องอื่น ๆ

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ด้านการประสานงาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และครู-อาจารย์ โดยพิจารณาเป็นรายข้อ (N = 360)

ด้านการประสานงาน	\bar{X}	SD	แปลความ
1. การกำหนดแนวปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ร่วมกันของบุคลากรทั้งหมดของโรงเรียนมีปัญหาเพียงใด	1.878	.638	ปานกลาง
2. การให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ของบุคลากรภายในโรงเรียนมีปัญหาเพียงใด	1.744	.603	ปานกลาง
3. ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 มีปัญหาเพียงใด	1.803	.636	ปานกลาง
4. การติดต่อสื่อสารงานประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียนมีปัญหาเพียงใด	1.692	.622	ปานกลาง
5. การติดต่อสื่อสารภายนอกโรงเรียนมีปัญหาเพียงใด	1.842	.602	ปานกลาง
6. การประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน มีปัญหาเพียงใด	1.842	.588	ปานกลาง
7. การนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนของผู้บริหารมีปัญหาเพียงใด	1.683	.587	ปานกลาง
8. ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 6 กับสื่อมวลชนมีปัญหาเพียงใด	1.808	.667	ปานกลาง
รวม	1.786	.618	ปานกลาง

จากตาราง 7 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และครู-อาจารย์ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ในเขตการศึกษา 6 มีความคิดเห็น ว่า การบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ด้านการประสานงาน มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้อมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางเช่นกัน โดยการกำหนด แนวปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ร่วมกันของบุคลากรทั้งหมดของโรงเรียนมีปัญหาเด่นกว่าเรื่องอื่น ๆ

ตาราง 8 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์
ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ด้านการประเมินผลงาน ตามความคิดเห็น
ของผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และครู-อาจารย์ โดยพิจารณาเป็นรายข้อ
(N = 360)

ด้านการประเมินผลงาน	\bar{X}	SD	แปลความ
1. การกำหนดวัตถุประสงค์ด้านการประเมินผลงาน ประชาสัมพันธ์โรงเรียนในแต่ละโครงการมีปัญหา เพียงใด	1.717	.556	ปานกลาง
2. การกำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลงาน ประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีปัญหาเพียงใด	1.739	.567	ปานกลาง
3. การนำข้อมูลมาประกอบในการประเมินผลงาน ประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีปัญหาเพียงใด	1.775	.585	ปานกลาง
4. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการประเมินผลงาน ประชาสัมพันธ์ของผู้ทำหน้าที่ประเมินผลงาน ประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีปัญหาเพียงใด	1.767	.589	ปานกลาง
5. การกำหนดระยะเวลาในการประเมินผลงาน ประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีปัญหาเพียงใด	1.631	.573	ปานกลาง
6. การประเมินผลงานร่วมกันระหว่างผู้บริหาร โรงเรียนและผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนมีปัญหาเพียงใด	1.633	.619	ปานกลาง
7. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการหรือ ตามช่วงเวลาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบมีปัญหาเพียงใด	1.692	.594	ปานกลาง

ตาราง 8 (ต่อ)

ด้านการประเมินผลงาน	\bar{X}	SD	แปลความ
8. การนำผลการประเมินผลงานไปประยุกต์ใช้ในการ ตัดสินใจวางแผนประชาสัมพันธ์ครั้งต่อไปมีปัญหา เพียงใด	1.728	.572	ปานกลาง
รวม	1.710	.581	ปานกลาง

จากตาราง 8 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และครู-อาจารย์ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ในเขตการศึกษา 6 มีความคิดเห็นว่าการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ด้านการประเมินผลงาน มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางเช่นกัน โดยการนำข้อมูลมาประกอบในการประเมินผลงานประชาสัมพันธ์ในโรงเรียนมีปัญหาเด่นกว่าเรื่องอื่น ๆ

ตาราง 9 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของคุณลักษณะของผู้รับผิดชอบ
งานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 6

คุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์	\bar{X}	SD	แปลความ
ด้านความรู้	1.524	.597	ปานกลาง
ด้านความสามารถ	1.394	.561	น้อย
ด้านบุคลิกภาพ	1.327	.510	น้อย
รวม	1.415	.556	น้อย

จากตาราง 9 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และครู-อาจารย์ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะทำงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน มีคุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 6 โดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา มีความรู้เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนอยู่ในระดับปานกลาง มีความสามารถและมีบุคลิกภาพเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์อยู่ในระดับน้อย

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา กับคุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ผลการวิเคราะห์ปรากฏดังตาราง 10

ตาราง 10 ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา กับคุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 6

ตัวแปร	X_1	X_2	X_3	X_4	X_5	X	Y_1	Y_2	Y_3	Y
X_1	1.000	.5895**	.4752**	.5785**	.6071**	.7960**	.0405	-.0293	.0046	.0037
X_2		1.000	.6182**	.5843**	.5670**	.8011**	-.0416	-.0408	-.0344	-.0446
X_3			1.0000	.6854**	.6344**	.8145**	-.0291	-.0171	-.0326	-.0854
X_4				1.0000	.7498**	.8685**	-.1070	-.0795	-.0326	-.0854
X_5					1.0000	.8633**	-.0068	-.0067	.0134	-.0007
X						1.0000	-.0326	-.0416	-.0312	-.0366
Y_1							1.0000	.6458**	.6557**	.8830**
Y_2								1.0000	.6701**	.8773**
Y_3									1.0000	.8719**
Y										1.0000

** $p < .01$

จากตาราง 10 พบว่า สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ภายในระหว่างปัญหาการบริหารงาน
 ประชาสัมพันธ์โรงเรียน โดยรวมและในแต่ละด้าน มีค่าเป็นบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ
 ที่ระดับ .01 ทุกคู่ โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อยู่ระหว่าง .4752 ถึง .8685

สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ภายในระหว่างคุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์โดยรวม
 และในแต่ละด้าน มีค่าเป็นบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทุกคู่ โดยมีค่าสัมประสิทธิ์
 สหสัมพันธ์อยู่ระหว่าง .6458 ถึง .8830

สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ภายในระหว่างปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน
 โดยรวมและในแต่ละด้านกับคุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนโดยรวมและ
 ในแต่ละด้าน ทุกคู่มีความสัมพันธ์กันอย่างไม่เป็นนัยสำคัญทางสถิติ โดยมีค่าสัมประสิทธิ์
 อยู่ระหว่าง -.1070 ถึง .0405

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ เป็นการศึกษาปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ผู้วิจัยสรุปวิธีการศึกษาค้นคว้า และผลการศึกษาค้นคว้า ตามหัวข้อต่อไปนี้

1. ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า
2. สมมติฐานของการศึกษาค้นคว้า
3. วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า
4. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้
5. สรุปผลการศึกษาค้นคว้า
6. อภิปรายผล
7. ข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อศึกษาปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน และครู-อาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการประชาสัมพันธ์โรงเรียนน 5 ด้าน คือ ด้านการวางแผน ด้านการจัดหาทรัพยากร ด้านการจูงใจให้ปฏิบัติงาน ด้านการประสานงาน และด้านการประเมินผลงาน
2. เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา กับคุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 6

สมมติฐานของการศึกษาค้นคว้า

ปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา กับคุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน มีความสัมพันธ์กันทางลบ

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ได้แก่ ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ปีการศึกษา 2537 จากโรงเรียน 72 โรงเรียน จำนวนทั้งสิ้น 360 คน ที่ได้มาโดยการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถามปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ชุด ได้แก่ ชุดที่ 1 แบบสอบถามปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า จำนวน 40 ข้อ มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .8461 โดยแบบสอบถามดังกล่าวได้แบ่งการสอบถามปัญหาออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการวางแผน ด้านการจัดหาทรัพยากร ด้านการจูงใจให้ปฏิบัติงาน ด้านการประสานงาน ด้านการประเมินผลงาน ชุดที่ 2 แบบสอบถามคุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนมัธยมศึกษา มีลักษณะเป็นแบบสแตนการณ์ จำนวน 27 ข้อ มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .7581 โดยแบบสอบถามดังกล่าวได้แบ่งการสอบถามออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านความสามารถ และด้านบุคลิกภาพ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน

การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการดังนี้ คือ นําหนังสือแนะนำตัวจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ถึงผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง ชัยนาท อุทัยธานี และพระนครศรีอยุธยา เพื่อขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม จากผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ครู-อาจารย์ ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็น

คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 หลังจากนั้นผู้วิจัยได้แจกแบบสอบถามไปยังกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 360 ฉบับ ด้วยตนเอง และรับแบบสอบถามกลับคืนมาด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 100

การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

วิเคราะห์ปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา กับคุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ด้วยค่าสถิติค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) และวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา กับคุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ด้วยค่าสถิติสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน (r_{xy})

สรุปผลการศึกษาค้นคว้า

1. ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และครู-อาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 มีความคิดเห็นว่าการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าทุกด้านมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง โดยด้านการจัดหาทรัพยากร มีปัญหาเด่นกว่าด้านอื่น ๆ เมื่อพิจารณาปัญหาเป็นรายข้อในแต่ละด้าน พบว่า ด้านการวางแผน มีปัญหาเรื่องระบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนประชาสัมพันธ์โรงเรียน เด่นกว่าเรื่องอื่น ๆ ด้านการจัดหาทรัพยากร มีปัญหาเรื่องงบประมาณเพื่อการบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน เด่นกว่าเรื่องอื่น ๆ ด้านการจูงใจให้ปฏิบัติงาน มีปัญหาเรื่องสถานที่ในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน เด่นกว่าเรื่องอื่น ๆ ด้านการประสานงาน มีปัญหาเรื่องกำหนดแนวปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ร่วมกันของบุคลากรทั้งหมดของโรงเรียน เด่นกว่าเรื่องอื่น ๆ

ด้านการประเมินผลงาน มีปัญหาเรื่องการนำข้อมูลมาประกอบในการประเมินผลงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน เด่นกว่าเรื่องอื่น ๆ

2. ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารงาน

ประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ผู้วิจัยได้จำแนกออกเป็นสองลักษณะ คือ ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา และข้อเสนอแนะในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สรุปผลเป็นรายด้าน ได้ดังนี้

2.1 ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน

ด้านการวางแผน ได้แก่ ปัญหาเรื่องขาดการวางแผนประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง และการวางแผนประชาสัมพันธ์ไม่มีประสิทธิภาพ ด้านการจัดหาทรัพยากร ได้แก่ ปัญหาเรื่องขาดบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์โดยตรง ขาดบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ ไม่มีงบประมาณเพื่อทำงานประชาสัมพันธ์ และปัญหาเรื่องขาดเครื่องมือ เครื่องใช้ที่ทันสมัยในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ด้านการจูงใจให้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ปัญหาเรื่องบุคลากรผู้ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ขาดแรงจูงใจ เพราะต้องปฏิบัติงานอื่นด้วย ด้านการประสานงาน ได้แก่ ปัญหาเรื่องระบบการประสานงาน เพื่องานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ไม่ชัดเจนต้องใช้ความสัมพันธ์ส่วนบุคคลในการประสานงาน ด้านการประเมินผลงาน ได้แก่ ปัญหาเรื่องไม่มีการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง และปัญหาเรื่องขาดการติดตามประเมินผลอย่างจริงจัง

2.2 ข้อเสนอแนะต่อปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา

ด้านการวางแผน ข้อเสนอแนะที่มีมาก ได้แก่ ควรกำหนดแผนประชาสัมพันธ์ไว้ในนโยบายของกรมสามัญศึกษาด้านการประชาสัมพันธ์โรงเรียน และควรจัดทำแผนประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ด้านการจัดหาทรัพยากร ข้อเสนอแนะที่มีมาก ได้แก่ ควรกำหนดให้มีตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์โดยตรง ควรจัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ ควรจัดสรรงบประมาณเพื่อการประชาสัมพันธ์ ควรจัดเครื่องมือ เครื่องใช้ที่ทันสมัยให้เพียงพอ ด้านการจูงใจให้ปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะที่มีมาก ได้แก่ ควรมีการมอบรางวัลแก่ผู้ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ดีเด่น และควรนิเทศงานประชาสัมพันธ์แก่บุคลากร ด้านการประสานงาน ข้อเสนอแนะที่มีมาก ได้แก่

ควรกำหนดแนวทางการประสานงานไว้ให้ชัดเจน ด้านการประเมินผลงาน ข้อเสนอแนะที่มีมากได้แก่ ควรดำเนินการประเมินผลอย่างเป็นระบบและจริงจังและควรกำหนดแนวทางติดตามผลไว้ให้ชัดเจน

3. ปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 โดยรวมและในแต่ละด้านกับคุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน โดยรวมและในแต่ละด้าน ทุกคู่มีความสัมพันธ์กันอย่างไรไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

อภิปรายผล

ในการอภิปรายผลการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยจะอธิบายตามจุดมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า ดังนี้

1. ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และครู-อาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะทำงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 มีความคิดเห็นว่าการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ทั้งห้าด้าน ได้แก่ การวางแผน การจัดหาทรัพยากร การจูงใจให้ปฏิบัติงาน การประสานงาน และการประเมินผลงาน โดยภาพรวม พบว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ กรมสามัญศึกษา (2532 : 5) ได้พยายามส่งเสริมให้โรงเรียนตระหนักในความสำคัญของงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน โดยกำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2532 หมวดที่ 1 การบริหารทั่วไป ในข้อที่ 6 การสื่อสารคมนาคม และการประชาสัมพันธ์ นอกจากนี้ กรมสามัญศึกษา (2532 : 26) ได้ระบุการจัดการประชาสัมพันธ์โรงเรียนโดยกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ทุกขนาดของโรงเรียน และกรมสามัญศึกษา (2529 : 3) ได้จัดให้มีการประชุมสัมมนาผู้บริหารโรงเรียนและหัวหน้างาน สังกัดกรมสามัญศึกษาทุกปี ท้าให้ผู้เข้ารับการอบรม โดยเฉพาะผู้บริหารโรงเรียนและหัวหน้างาน ได้ทราบถึงความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับการจัดการศึกษา จึงได้มีโอกาสดแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนได้ในระดับที่ใกล้เคียงกัน จึงทำให้มีปัญหาลู่อยู่ในระดับปานกลาง อีกประการหนึ่งการบริหารงานประชาสัมพันธ์

โรงเรียน เป็นเพียงงานหนึ่งของการบริหารโรงเรียน ดังที่ กมล ธิรสถา (2525 : 81) กล่าวว่าการบริหารโรงเรียนเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยทั่วไปจะแบ่งงานออกเป็นดังนี้ คือ งานวิชาการ งานบุคลากร งานธุรการและการเงิน งานอาคารสถานที่ และงานประชาสัมพันธ์ ซึ่งผลการวิจัยครั้งนี้สอดคล้องกับการวิจัยของ อานาจ เวียงผล (2532 : 111 - 113) ที่ได้ศึกษาเรื่องปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 12 พบว่า การบริหารงานประชาสัมพันธ์โดยรวม มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง และผลการวิจัยของ สติติย์ วงษาวดี (2535 : 88 - 91) ที่ได้ศึกษาปัญหาการจัดการประชาสัมพันธ์ของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่า ผู้บริหาร และผู้บริหารงานประชาสัมพันธ์มีความคิดเห็นต่อปัญหาการจัดการประชาสัมพันธ์ โดยรวม และรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง และผลงานวิจัยของ บัณฑิต พูลสวัสดิ์ (2534 : 54 - 57) ที่ได้ศึกษาเรื่อง ปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยพลศึกษา ในด้านการจัดโครงสร้าง การวางแผน บุคลากร การดำเนินงาน การประเมินผล พบว่า หัวหน้างานประชาสัมพันธ์มีทัศนะเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับผลการวิจัยของ วิจิต หนูกลับ (2536 : 96) . ที่ได้ศึกษาเรื่อง การศึกษาปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภาคใต้ ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารมีทัศนะต่อปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง แต่อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน โรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 มีปัญหาในด้านการจัดหาทรัพยากรเด่นกว่าด้านอื่น ๆ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ในการบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนนั้นในเบื้องต้นผู้บริหารจำเป็นต้องเข้าใจ และแจ้งชัดในส่วนของทรัพยากรบริหารที่สำคัญ และจำเป็น ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนการบริหารโรงเรียนให้เกิดผลอย่างเต็มที่ตามที่ได้ตั้งจุดมุ่งหมายไว้ หากขาดหรือมีจำนวนไม่เพียงพอก็ต้องรีบขวนขวาย จัดหา จัดซื้อ ควรเตรียมไว้ให้พร้อม ดังความคิดเห็นของสมาคมผู้บริหารการศึกษาแห่งสหรัฐอเมริกา (The American Association of School Administrators. 1955 : 18) ได้กล่าวว่า การจัดสรรทรัพยากร จะเป็นไปตามความต้องการ ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติงานตามแผน และรวมถึงการดำเนินการทั้งหลายที่อยู่ภายใต้องค์การบริหารงานบุคคล การจัดสรรงบประมาณ และการจัดการ เพื่อให้สามารถดำเนินงาน

สำเร็จตามเป้าหมายได้ ปัจจุบันนี้ได้มีการพิจารณาเกี่ยวกับทรัพยากรการบริหารานลักษณะที่มีขอบเขตกว้างขวางยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพราะว่า ในฐานะที่วิชาการบริหารมีลักษณะเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ย่อมมีการศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นใหม่ ๆ อยู่เสมอ ดังความเห็นของกรีนวูด (สมพงษ์ เกษมสิน. 2526 : 7 ; อ้างอิงมาจาก กรีนวูด) ได้ให้ความเห็นว่า ทรัพยากรการบริหารควรมีอย่างน้อย 7 ประการ คือ คน เงิน วัสดุสิ่งของ ซึ่งรวมเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ อื่นๆ หน้าที่ เวลา กำลังใจในการทำงาน และความแตกต่าง ๆ สำหรับการจัดหาทรัพยากรเพื่อการประชาสัมพันธ์โรงเรียนที่จำเป็น 4 ประการ ได้แก่ คน เงิน วัสดุสิ่งของ และวิธีการจัดการ ดังนั้น ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ได้ให้ความสำคัญกับการเรียนการสอน การประชาสัมพันธ์โรงเรียนเป็นอย่างมากในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้จะเน้นหนักไปทางที่ทำให้เกิดผลประโยชน์แก่ส่วนรวม และแก่นักเรียนมากที่สุด จึงทำให้การจัดหาทรัพยากรในการบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีปัญหาเด่นกว่าด้านอื่น ๆ ผลการวิจัยครั้งนี้สอดคล้องกับผลการวิจัยของ สุชาวดี สุภโรตยะ (2524 : 119) ที่ได้ศึกษาเรื่องการจัดการประชาสัมพันธ์ของกระทรวงศึกษาธิการ พบว่า มีปัญหา อุปสรรค เรื่องด้านการจัดหาทรัพยากร เกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการประชาสัมพันธ์ไม่เพียงพอ และ ยังสอดคล้องกับผลการวิจัยของ ธนะศักดิ์ รอดเมฆ (2528 : 133) ที่ได้ศึกษา เรื่องการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 6 พบว่า ปัญหาและอุปสรรคของการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียน ปัญหาแรก คือ เครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ไม่เพียงพอ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าในการดำเนินงานของโรงเรียน โรงเรียนได้จัดสรรงบประมาณส่วนใหญ่ออกไปกับงานวิชาการ ซึ่งถือว่าเป็นหัวใจของการจัดการศึกษา จึงทำให้วัสดุอุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการประชาสัมพันธ์โรงเรียนไม่เพียงพอ นอกจากนั้นแล้ว โรงเรียนอาจจะสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนหรือหน่วยงานอื่น ๆ น้อยไป ไม่สามารถที่จะขอความอนุเคราะห์ยืมวัสดุอุปกรณ์มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่องานประชาสัมพันธ์ได้ สำหรับรายชื่อในแต่ละด้าน เมื่อพิจารณาปัญหาเป็นรายข้อในแต่ละด้าน พบว่า ด้านการวางแผน มีปัญหาเรื่องระบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนประชาสัมพันธ์โรงเรียนเด่นกว่าเรื่องอื่น ๆ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์มีความคิดเห็นว่า ข้อมูล

และการจัดเก็บข้อมูลมีความจำเป็นในการวางแผนประชาสัมพันธ์ ดังที่สมาคมผู้บริหารการศึกษาแห่งสหรัฐอเมริกา (1995 : 17) ได้เสนอว่า การวางแผนจะต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูล ซึ่ง สุวคนธ์ ยี่สกุล (2531 : 72) กล่าวว่า การขาดแคลนข้อมูลข่าวสารเป็นปัญหาสำคัญประการแรกที่จะทำให้เกิดปัญหาอื่นตามมา คัทลิป และเซนเตอร์ (Cutlip and Center. 1978 : 91 - 94) ได้กำหนดเรื่องข้อมูล ข้อเท็จจริง เป็นขั้นตอนแรกในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ แต่สภาพที่เป็นจริง โรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ยังขาดข้อมูล และจัดเก็บไม่เป็นระบบ ด้วยการเห็นความจำเป็นดังกล่าว จึงพยายามที่จะกระทำแต่ก็ยังคงเป็นปัญหาอยู่ ปัญหาที่โรงเรียนทุกแห่งน่าจะได้กระทำการสำรวจข้อมูลไว้ให้พร้อม โดยเฉพาะเกี่ยวกับสภาพชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่ เพราะจะสามารถนำมาใช้ในการตัดสินใจเพื่อการวางแผน การดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียนไม่เฉพาะการประชาสัมพันธ์โรงเรียนเท่านั้น ข้อมูลมีความจำเป็นมาก ดังความเห็นของ วิรัช สภิรัตน์กุล (2526 : 216) ที่กล่าวถึงข้อมูล คือ สิ่งที่บอกปัญหาแก่เรา การที่โรงเรียนขาดระบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนประชาสัมพันธ์โรงเรียน อาจเป็นเพราะว่า โรงเรียนยังไม่สามารถแยกได้ว่าข้อมูลชนิดใดน่าจะนำมาเสนอแก่ชุมชน ข้อมูลด้านใดที่ยังขาดอยู่หากต้องการข้อมูลก็สามารถจัดหาโดยกระบวนลักษณะที่จัดระบบข้อมูลในโรงเรียนโดยเฉพาะข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็น ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ อานาจ เวียงพล (2532 : 122) ที่ได้ศึกษาเรื่องปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 12 ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 12 ด้านการวางแผนมีปัญหอยู่ในระดับปานกลาง นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับผลการวิจัยของ วิชิต หนูกลับ (2536 : 96 - 97) ที่ได้ศึกษาเรื่อง การศึกษาปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภาคใต้ ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ มีทัศนะต่อปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ด้านการวางแผนอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนปัญหาเกี่ยวกับด้านการจัดหาทรัพยากร มีปัญหาเรื่องงบประมาณเพื่อการบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน เตนกว่าเรื่องอื่น ๆ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการบริหาร จัดการ ดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ จะมองการดำเนินงานเชิงบริหารที่มักจะคำนึงถึง

ปัจจัยในการดำเนินงานด้านงบประมาณเป็นสำคัญ เนื่องจากกรมสามัญศึกษาไม่ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อการประชาสัมพันธ์โดยเฉพาะให้แก่โรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 และจากการศึกษาของผู้วิจัยพบว่ายังไม่ปรากฏว่ามีโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ เพื่อเสนอของบประมาณด้านการประชาสัมพันธ์โดยตรง จากกรมสามัญศึกษาเลย ซึ่งสอดคล้องกับที่ ชาอุทัย รามโกมุท (ม.ป.ป. : ไม่มีเลขหน้า) นักประชาสัมพันธ์ได้กล่าวไว้ว่า ยังไม่เคยปรากฏว่ามีหน่วยราชการใดบรรจุงบประมาณประชาสัมพันธ์ไว้ในแผนงบประมาณประจำปี มีแต่แทรกไว้กับงบประมาณของหน่วยงานอื่น การประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ก็เช่นกันที่ต้องอาศัยงบประมาณที่แอบแฝงอยู่ในเรื่องงานแต่ละงาน ซึ่งมีน้อยอยู่แล้วจึงไม่สามารถเจียดหรือจัดสรรมาให้เพื่อการประชาสัมพันธ์ได้อย่างเพียงพอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของเครื่องมือเครื่องใช้ในการประชาสัมพันธ์ที่ขาดแคลนและล่าสมัย ที่ผู้บริหารให้ความสำคัญมากเช่นกัน ซึ่งเกี่ยวข้องกับงบประมาณในการจัดซื้อจัดหาซ่อมแซม บำรุงรักษาให้เพียงพอและทันสมัยด้วย ซึ่งถ้าหากว่าโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ได้มีการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า เพื่อเสนอของบประมาณสำหรับการประชาสัมพันธ์โดยตรงต่อกรมสามัญศึกษาและกรมสามัญศึกษา เห็นความสำคัญและความเป็นจริงของการประชาสัมพันธ์ โดยจัดสรรงบประมาณเพื่อการประชาสัมพันธ์ให้แก่โรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 แล้ว ก็จะทำให้การจัดการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 มีความพร้อมมากขึ้น นอกจากนี้ ผู้ที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ มีความคิดเห็นว่าจะต้องวางแผนงบประมาณเพื่อการประชาสัมพันธ์ ดังคำกล่าวของ พรทิพย์ วรกิจภคศาสตร์ (2530 : 81) ว่าการจัดทางงบประมาณถือได้ว่าเป็นสิ่งสำคัญมากที่สุดในการวางแผนประชาสัมพันธ์ และอาจจะเป็นเพราะว่า ปัจจุบันโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ไม่ได้รับเงินจัดสรรเพื่อการประชาสัมพันธ์โดยเฉพาะ ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องหาเงินอื่นมาดำเนินการเอง ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ วิจิต หนูกลับ (2536 : 103) ที่ได้ศึกษาเรื่อง การศึกษาปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภาคใต้ พบว่า ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ มีทัศนคติต่อปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ด้านการจัดหาทรัพยากร ในเรื่องงบประมาณมาก ส่วนปัญหาเกี่ยวกับด้านการจูงใจให้ปฏิบัติงาน มีปัญหาเรื่อง

สถานที่ในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน เตนกว่าเรื่องอื่น ๆ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการจัดสถานที่ทำงานของงานประชาสัมพันธ์ยังไม่ได้รับการเอาใจใส่อย่างจริงจัง โดยเฉพาะโรงเรียนยังขาดห้องเรียน และห้องอื่น ๆ อีก จึงไม่สามารถที่จะจัดห้องประชาสัมพันธ์ให้เป็นสัดส่วน ยิ่งบุคลากรมีหน้าที่ประจำด้านการสอนที่จะแยกตัวออกมาทำงานด้านประชาสัมพันธ์ หากสถานที่ทำงานไม่เหมาะสมก็จะไม่สามารถเอื้ออำนวยให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ ทำให้ขาดแรงจูงใจ ดังความเห็นของ ภิญญู สาธร (2526 : 175 - 176) ที่กล่าวว่า สภาพทางกายภาพอันพึงปรารถนา เช่น ปรับปรุงสภาพแวดล้อมเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงาน แก้อัฟพิเศษ โต๊ะทำงาน สิ่งเหล่านี้จะช่วยจูงใจให้ปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี นอกจากนี้การมีสถานที่เป็นหลักเป็นแหล่ง และมีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่การปฏิบัติงานเป็นแรงจูงใจอีกประการหนึ่ง ดังที่ สมพงษ์ เกษมสิน (2526 : 242 - 243) กล่าวว่า สภาพการปฏิบัติงานที่มีสถานที่ เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานเป็นองค์ประกอบที่จะก่อให้เกิดกำลังใจที่ดี และ กิติมา ปรีดีติลล (2529 : 154) กล่าวว่า การบริหารงานเพื่อให้ผู้ปฏิบัติมีกำลังใจในการทำงานสามารถให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ขึ้นอยู่กับสิ่งจูงใจที่มีอยู่ในหน่วยงาน ส่วนปัญหาเกี่ยวกับด้านการประสานงาน มีปัญหาเรื่องการกำหนดแผนปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ร่วมกันของบุคลากรทั้งหมดของโรงเรียน เตนกว่าเรื่องอื่น ๆ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะสภาพปัจจุบันการจัดเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ยังไม่เป็นระบบและโครงสร้างที่แน่นอนทั้งภายในและภายนอกองค์การ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ยังไม่ชัดเจน ซึ่ง กิติมา ปรีดีติลล (2529 : 255 - 257) กล่าวว่า เทคนิคการประสานงานที่ดีนั้นแต่ละองค์การจำเป็นต้องมีการกำหนดสิทธิ์และหน้าที่อย่างแจ่มแจ้งไม่คลุมเครือ ทั้งด้านนโยบาย และ วัตถุประสงค์ขององค์การ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการและเหตุผลโครงการสัมมนาประสานงานของกระทรวงศึกษาธิการปี 2536 (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2536) ที่เสนอว่า ในระยะที่ผ่านมามีการประชาสัมพันธ์ของกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งหน่วยงานระดับกรม ระดับจังหวัด และระดับโรงเรียน มีปัญหาและอุปสรรค ด้วยข้อจำกัดประการสำคัญ คือ การประสานงาน

ด้านการประชาสัมพันธ์ ยังไม่เกิดเอกภาพเท่าที่ควร นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับผลการวิจัยของ วิจิต หนูกลับ (2536 : 106) ที่ได้ศึกษาเรื่อง การศึกษาปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภาคใต้ พบว่า ผู้บริหารมีทัศนคติต่อปัญหาการบริหารงาน ประชาสัมพันธ์ด้านประสานงานอยู่ในระดับมากในเรื่อง การกำหนดแนวปฏิบัติร่วมกันของบุคลากร ทั้งหมดของสำนักงาน และปัญหาเกี่ยวกับด้านการประเมินผลงานมีปัญหาเรื่องการนำข้อมูล มาประกอบในการประเมินผลงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน เช่นกว่าเรื่องอื่น ๆ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะจากระบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนประชาสัมพันธ์โรงเรียนยังมีปัญหาอยู่มาก ดังที่ได้กล่าวมาแล้ว ดังนั้นจึงส่งผลต่อการนำข้อมูลมาประกอบในการประเมินผลงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน มีปัญหาตามมา และการประชาสัมพันธ์โรงเรียนเป็นเรื่องใหม่สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาที่กรมสามัญศึกษากำหนดให้ดำเนินการอย่างจริงจัง จึงไม่สามารถกำหนดเกณฑ์แน่นอน ในการนำข้อมูลมาประกอบการประเมินผลงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนได้

2. ผลการศึกษาความคิดเห็นเพิ่มเติมจากแบบสอบถามปลายเปิดเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะ ในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ผู้วิจัยได้นำเสนอประเด็นการอภิปรายออกเป็นสองส่วน คือ ความคิดเห็นเพิ่มเติมส่วนหนึ่ง และข้อเสนอแนะอีกส่วนหนึ่ง ดังต่อไปนี้

2.1 ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 จากการสอบถามด้วยแบบสอบถามปลายเปิด พบว่า ปัญหาที่ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนมัธยมศึกษา ให้ความสำคัญว่าเป็นผลกระทบต่อการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัศึกษามาก ได้แก่ ปัญหาเกี่ยวกับการจัดหาทรัพยากรในเรื่อง ขาดบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ขาดบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ ไม่มีงบประมาณเพื่อการประชาสัมพันธ์ ขาดเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ปัจจุบันโรงเรียนมัธยมศึกษาไม่มีตำแหน่งเกี่ยวกับประชาสัมพันธ์ บุคลากรที่ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ขึ้นอยู่กับผู้บริหารจะมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่นี้ จึงทำให้ได้คนไม่ตรงกับงาน ไม่ตรงกับความรู้ความสามารถ และไม่ได้พัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์เท่าที่ควร สำหรับเรื่องงบประมาณทางโรงเรียนไม่ได้จัดสรรเพื่องานประชาสัมพันธ์ เงินทำธุรการ

ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ได้จากเงินอื่น ๆ ทำให้เกิดความไม่สะดวก หรือไม่มีเงินใช้ ซึ่งจะเป็น
 ปัญหากระทบต่อไปถึงเรื่อง เครื่องมือ เครื่องใช้ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ปัญหาที่ค้นพบ
 ดังกล่าวนี้ สอดคล้องกับผลการวิจัยของ รัตนา ศรีชนะชัยโชค (2532 : บทคัดย่อ) ที่ได้
 ศึกษาเรื่องการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เพื่อพัฒนาชนบทในประเทศไทย กับแนวนโยบายและแผน
 การประชาสัมพันธ์แห่งชาติ พบว่า ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญของการประชาสัมพันธ์โครงการ
 ได้แก่ ปัญหาด้านเจ้าหน้าที่ คือ ไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานโดยตรง เจ้าหน้าที่ขาดความรู้เรื่อง
 การประชาสัมพันธ์ และปัญหาด้านงบประมาณ ปัญหารองลงมา คือ ปัญหาด้านการวางแผนในเรื่อง
 ขาดการวางแผนประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง อาจจะเป็นเพราะว่าปัจจุบันโรงเรียนมัธยมศึกษา
 ไม่ได้วางแผนประชาสัมพันธ์อย่างเป็นระบบเพราะนโยบายของกรมสามัญศึกษาไม่ชัดเจน หรือ
 อาจจะเป็นเนื่องจากโรงเรียนมัธยมศึกษา ขาดบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์
 จึงไม่ได้จัดทำแผนประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นปัญหาต่อไปถึงเรื่องการประเมินผลงาน
 อย่างต่อเนื่องและจริงจัง การค้นพบครั้งนี้สอดคล้องกับคำกล่าวของ วิรัช ลภีรัตนกุล (2529 :
 266) ว่าการประชาสัมพันธ์มีปัญหาอุปสรรคในเรื่องขาดการวางแผนและวิจัยประเมินผล
 และสอดคล้องกับผลการวิจัยของ สติติย์ วงษาวดี (2535 : บทคัดย่อ) ที่ได้ศึกษาเรื่อง
 ปัญหาการจัดการประชาสัมพันธ์ของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่า
 ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติการมีความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหาการจัดการประชาสัมพันธ์ในเรื่อง
 งบประมาณมีน้อย ไม่เพียงพอ ขาดบุคลากรที่มีความรู้เรื่องงานประชาสัมพันธ์ ขาดการวางแผน
 ปฏิบัติประจำปี ขาดเครื่องมือที่เหมาะสมและมีคุณภาพ และไม่มีติดตามประเมินผล
 การประชาสัมพันธ์

2.2 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา
 ในเขตการศึกษา 6 จากการสอบถามด้วยแบบสอบถามปลายเปิดเกี่ยวกับข้อเสนอแนะที่ผู้รับผิดชอบ
 งานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษาให้ความสำคัญมาก ได้แก่ ข้อเสนอแนะด้านการจัดหา
 ทรัพยากร เรื่องควรรกำหนดตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์โดยตรง ควรจัดบุคลากร
 ให้มีความรู้เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ ควรจัดสรรงบประมาณเพื่อการประชาสัมพันธ์ ควรจัดหา
 เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ทันสมัยให้เพียงพอกับงานที่ปฏิบัติ ทั้งนี้ อาจจะเป็นเพราะว่า ผู้รับผิดชอบงาน

ประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา มองว่างานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลนั้น ต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ มีงบประมาณเพื่อการประชาสัมพันธ์ และเครื่องมือ เครื่องใช้ที่ทันสมัยเพียงพอ สำหรับด้านการวางแผนข้อเสนอแนะ ว่าควรกำหนดแผนประชาสัมพันธ์ไว้ในนโยบายของกรมสามัญศึกษา ทั้งนี้อาจจะเป็นเพราะว่าการดำเนินงานที่ผ่านมาของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ไม่ได้รับบรรจุแผนประชาสัมพันธ์ ที่ชัดเจนไว้ในนโยบายของกรมสามัญศึกษา และนโยบายของโรงเรียน จึงทำให้การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ไม่ต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับความคิดเห็นของ วิทยา อ่อนช้อย (2531 : 15 - 17) ที่ได้เสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนว่า การวางแผนเป็นประโยชน์ในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนเป็นอย่างยิ่ง เพราะปัจจัยเรื่องบุคลากร เรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และเรื่องการวางแผนเป็นองค์ประกอบของการประชาสัมพันธ์

3. ปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ร้อยรวมและในแต่ละด้าน กับคุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ร้อยรวมและในแต่ละด้าน ทุกคู่มีความสัมพันธ์กันอย่างไรไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งจากผลการวิเคราะห์ที่พบมา จะเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน และครู-อาจารย์ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะทำงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษาแตกต่างกับปัญหาดังกล่าวน้อย คือ อยู่ในกลุ่มปานกลาง จึงทำให้การกระจายของคะแนนมีน้อย และคุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา มีความใกล้เคียงกัน จึงทำให้การกระจายของคะแนนคุณลักษณะดังกล่าวมีน้อย ถ้าพิจารณาในทางปฏิบัติเมื่อวิเคราะห์ด้วยสถิติ ดังที่ บุษกร เพชรวิวรรธน์ (2523 : 7) ได้กล่าวไว้ว่า ถ้าผลการวัดในแต่ละกลุ่มบุคคล มีคะแนนที่ไม่กระจาย หรือกระจายน้อยก็จะทำให้ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์มีน้อย ทั้งนี้เพราะในการบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนนั้น ในเบื้องต้นผู้บริหารโรงเรียนจำเป็นต้องเข้าใจและแจ้งชัดในส่วนของทรัพยากรบริหารที่สำคัญ

และจำเป็น ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนงานการบริหารโรงเรียนให้เกิดผลอย่างเต็มที่ตามที่ได้ตั้งจุดมุ่งหมายไว้ โดยเฉพาะในเรื่องของคน คนเป็นปัจจัยในการบริหารที่สำคัญที่สุด ดังที่ บรรจง ชูสกุลชาติ (2532 : 7) ได้กล่าวถึง การจัดคนเข้าทำงานประชาสัมพันธ์ ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องคัดเลือกบุคคลที่สำคัญสำหรับตำแหน่งผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนโดยยึดถือความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด นอกจากนี้ บุษบา สุธีธร (2530 : 26) ได้ให้ความเห็นว่า ในการจัดหาคนเข้าทำงานประชาสัมพันธ์ ควรเป็นคนที่มีความรับผิดชอบ เพราะงานประชาสัมพันธ์เป็นงานที่ต่อเนื่อง คนทำงานย่อมมีการลาออก ย้าย ถูกปลด เกษียณ หรือตาย กิติมา ปริดีดิลก (2529 : 215) ได้กล่าวว่า การจัดคนเข้าทำงานควรจะเป็นกระบวนการ คือ การวางแผนกำลังคน การแสวงหาบุคคลเข้าทำงาน การคัดเลือกบุคคล การโยกย้ายและการเลื่อนขั้น และการพัฒนาบุคลากร สำหรับ อัมพรศรี บลอดเปลี่ยว (2533 : 160 - 163) และ วิจิตร อาวะกุล (2534 : 202 - 204) ได้กล่าวสรุปถึงคุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน คล้ายกันว่า คุณสมบัติและคุณลักษณะของผู้ที่จะทำงานด้านการประชาสัมพันธ์มี 3 ด้าน คือ ความรู้ ความสามารถ และบุคลิกภาพ แต่ในความเป็นจริงยากที่จะหาผู้ที่มีคุณสมบัติครบทุกประการได้ ในการพิจารณาจึงควรพิจารณาผู้ที่มีคุณลักษณะที่สำคัญให้มากที่สุดเท่าที่จะหาได้ คุณลักษณะที่นับว่าสำคัญ ได้แก่ การมีความรู้ความเข้าใจ ความสามารถในเรื่องกลไกการประชาสัมพันธ์เป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบต่องานการประชาสัมพันธ์ ไม่หลีกเลี่ยงเมื่อเกิดวิกฤตการณ์อันมีความสำคัญเกี่ยวข้องกับ ความมุ่งหมาย นโยบาย ตลอดจนเสถียรภาพของหน่วยงาน สามารถวางแผนให้คำแนะนำ ในการดำเนินนโยบายประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน มีความคิดริเริ่ม ตัดสินใจได้ฉับพลันและถูกต้องเป็นส่วนมาก มีความรู้ความเข้าใจในลักษณะงาน สภาพแวดล้อม ตลอดจนบุคคลทุกระดับของหน่วยงานและสังคม มีความสามารถในการใช้เทคนิคในการประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะการเขียนข่าว บทความ สุนทรพจน์ แถลงการณ์ วิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ ฯลฯ มีมนุษยสัมพันธ์ดี เข้ากับผู้อื่นได้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ก็จะทำให้ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนที่มีคุณลักษณะหลาย ๆ ด้านดังกล่าว ได้บริหารงานประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะ

จากผลการศึกษาปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา
ในเขตการศึกษา 6 ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะเพื่อการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน
ดังต่อไปนี้

ข้อเสนอแนะทั่วไป

1. ควรมีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์
ให้ชัดเจน ทั้งในระดับกรม ระดับจังหวัดหรือกลุ่มโรงเรียน และระดับโรงเรียน
2. ควรมีการจัดสรรงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการประชาสัมพันธ์ให้แก่
โรงเรียนอย่างเพียงพอที่จะสามารถดำเนินงานได้
3. กรมสามัญศึกษาควรสรรหาบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ โดยการกำหนด
คุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์โดยตรงให้แก่ระดับจังหวัดหรือกลุ่มโรงเรียน และระดับ
โรงเรียน
4. ควรมีการจัดประชุม อบรม สัมมนา ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน และครู-อาจารย์ ที่ได้รับการแต่งตั้ง
ให้เป็นคณะทำงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะในการ
ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง
5. ควรจัดให้มีการอบรมหรือสัมมนา ให้ความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์โรงเรียน
แก่บุคลากรภายในโรงเรียนและบุคลากรทั่วไป โดยอาจจะจัดในระดับกรม ระดับจังหวัดหรือ
กลุ่มโรงเรียน และระดับโรงเรียน

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัย

1. ควรศึกษาเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารโรงเรียนกับผู้ปฏิบัติงาน
ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน เพื่อจะได้อันหนึ่ง มีความคิดเห็นแตกต่างกันหรือไม่
และอย่างไร หรืออาจเปรียบเทียบในตัวแปรอื่น ๆ เช่น เพศ ระดับการศึกษาหรือประสบการณ์
การทำงาน เป็นต้น

2. ควรศึกษาเปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา
ที่เคยรับรางวัลพระราชทานกับโรงเรียนที่ยังไม่เคยรับรางวัลพระราชทาน หรือโรงเรียนในเมือง
กับนอกเมือง หรือโรงเรียนขนาดเล็ก กับขนาดใหญ่ เป็นต้น

3. ควรศึกษาปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษาจากแนวคิด
และทฤษฎีการบริหารอื่น นอกจากที่ได้วิจัยมาแล้ว

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กมล ธีรสถา. "การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาของไทยและประเทศใกล้เคียง,"
ในเอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ :
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2525.
- กิตติมา บริดีดีลล. ทฤษฎีบริหารองค์การ. กรุงเทพฯ : ธนะการพิมพ์, 2529.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานผลการวิจัยโครงการวิจัยเพื่อพัฒนา
การวางแผนการศึกษาระดับจังหวัด. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด พันนี้ พลิชซึ่ง,
2530.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ
การประชาสัมพันธ์โรงเรียน การเสริมสร้างวินัยในโรงเรียน. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง
เล่มที่ 18. กรุงเทพฯ : รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2532.
- คณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
แห่งชาติ ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2535 - 2539. กรุงเทพฯ : ยูนิเท็ดโปรดักชั่น, 2535.
- ชม ภูมิภาค. หลักการประชาสัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอเดียนสตร์,
2526.
- _____. "การประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน," ใน เอกสารประกอบการอบรมการบริหาร
งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน. หน้า 8 - 34. นครราชสีมา : สำนักงานสามัญศึกษา
จังหวัดนครราชสีมา, 2532. อัดสำเนา.
- ชาอุทัย รามโรจนุท. "นักประชาสัมพันธ์," ที่ระลึกในงานอนุสรณ์ 15 ปี นิเทศศาสตร์.
กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เบรเพรสชั่นแนลพับนิชซึ่ง, ม.ป.ป.
- ชัยนันท์ นันทาพันธ์. ประชาสัมพันธ์ให้ได้ผล. กรุงเทพฯ : หจก.เอช เอน การพิมพ์, 2526.
- ไชยยศ เรืองสุวรรณ. การประชาสัมพันธ์ : หลักการและแนวปฏิบัติ. กรุงเทพฯ :
โรงพิมพ์เรือนแก้วการพิมพ์, 2522.

- เดชา ทองสุวรรณ และปกรณ์ ศรีดอนคำ. "การให้บริการและประสานงาน," ใน เอกสารการฝึกอบรมบุคลากรในโครงการพัฒนาสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/อำเภอ ปี 2533. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2533.
- ชนะศักดิ์ รอดเมฆ. การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่สังกัดกรมสามัญศึกษาในเขตการศึกษา 6. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528. อัดสำเนา.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป. กรุงเทพฯ : ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522. อัดสำเนา.
- บรรจง ชูสกุลชาติ. "การจัดการสัมมนาผู้บริหารการศึกษาด้านการประชาสัมพันธ์," มติชน. 28 ธันวาคม 2532. หน้า 19.
- _____. "การบริหารกับการประชาสัมพันธ์," ใน เอกสารประกอบการอบรมการบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน. นครราชสีมา : สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดนครราชสีมา 2532. อัดสำเนา.
- บุษกร เพชรวิวรรธน์. สหสัมพันธ์ประเภทและวิธีการ. กรุงเทพฯ : สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2523.
- บุษบา สุธีธร. "แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานประชาสัมพันธ์," ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารงานประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2530.
- บำรุงสุข สีหาไพ. "การประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน," ใน การพัฒนาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ทฤษฎีและแนวปฏิบัติ. หน้า 174 - 182. กรุงเทพฯ : จงเจริญการพิมพ์, 2526.
- บัณฑิต พูลสวัสดิ์. ปัญหาการประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยพลศึกษา. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. พิษณุโลก : มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2534. อัดสำเนา.
- ประชุม รอดประเสริฐ. นโยบายและการวางแผน : หลักการและทฤษฎี. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สตรีเนติศึกษา (แผนกการพิมพ์), 2527.

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, สำนักงาน. แผนอัตรากาลัง 3 ปี รอบที่ 2 (ปี 2533 - 2535)

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/อาเภอ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2532.

_____. โครงการประชุมสัมมนาประสานประชาสัมพันธ์ของกระทรวงศึกษาธิการ.

กรุงเทพฯ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2536. อัดสำเนา.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2524.

_____. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2529.

พรทิพย์ วรกิจโรคาทร. การเลือกสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์. ม.ป.ท., 2530.

_____. การวิจัยเพื่อการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2531.

_____. "กระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์," ใน เอกสารการสอนชุดวิชาหลักการ วิทยาและ การประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2532.

ภิญโญ สาร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : องค์การคำครูสภา, 2526.

มณฑา ลาเจียกหนู. สภาพและปัญหาการจัดการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 1. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. พิษณุโลก : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2530. อัดสำเนา.

รัตนา ศรีชนะชัยโชค. การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาชนบทในประเทศไทย กับแนวนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532. อัดสำเนา.

ราชบัณฑิตยสถาน. พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ อักษรเจริญทัศน์, 2525.

ละม้าย จันพรม. "บทบาทผู้บริหารในการประชาสัมพันธ์โรงเรียน," ใน ข่าวครูไทย.

30(ปีที่ 1) : 36 - 37 ; กันยายน 2526.

ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. หลักวิจัยการศึกษา. กรุงเทพฯ : วิกตอรีพาวเวอร์
พอยท์, 2528.

วิจิตร อวาทกุล. การประชาสัมพันธ์ : หลักและวิธีปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ :
ไทยวัฒนาพานิช, 2526.

_____. เทคนิคการประชาสัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : โอ.เอส.พรีนติ้งเฮ้าส์,
2534.

_____. การประชาสัมพันธ์ : หลักการและวิธีปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ :
ไทยวัฒนาพานิช, 2534.

วิจิต หนูกลับ. การศึกษาปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ภาคใต้. ปรินญาณิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร, 2536. อัดสำเนา.

วิทย์ ศิวะศรียานนท์. "การประชาสัมพันธ์ของรัฐบาลในปัจจุบัน," ใน รายงานการสัมมนา
ทางวิชาการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ครั้งที่ 1 เรื่อง บทบาทการประชาสัมพันธ์
ในการพัฒนาประเทศ ณ หอประชุมกรมประชาสัมพันธ์ 18 - 20 สิงหาคม 2514.
กรุงเทพฯ : ม.ป.ท., 2514.

วิทยา อ่อนช้อย. ประชาสัมพันธ์. สุรินทร์ : สหวิทยาลัยอีสานใต้สุรินทร์, 2531.
อัดสำเนา.

วิรัช ลภีรัตนกุล. การประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2527.

_____. นักประชาสัมพันธ์กับงานประชาสัมพันธ์ในเชิงปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์
2529.

_____. การประชาสัมพันธ์ฉบับสมบูรณ์. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

สถิตย์ วงษาวดี. ปัญหาการจัดการประชาสัมพันธ์ของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. ปรินญาณิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2535. อัดสำเนา.

- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- สะอาด ตันสุภผล. คู่มือการประชาสัมพันธ์ โรงเรียนประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ :
โรงพิมพ์การศาสนา, 2527.
- สามัญศึกษา, กรม กระทรวงศึกษาธิการ. หนังสือที่ ศธ 0801/6316 ลงวันที่ 30 มีนาคม
2531.
- สามัญศึกษา, กรม กระทรวงศึกษาธิการ. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2532.
กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2532.
- จำนวนห้องเรียน จำนวนนักเรียน ครู และภารโรง โรงเรียนมัธยมศึกษา
2536. กรุงเทพฯ : กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา, 2536.
- สุชาวดี สุภโรตยะ. การจัดการประชาสัมพันธ์ของกระทรวงศึกษาธิการ. วิทยานิพนธ์ ค.ม.
กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524. อัดสำเนา.
- สุวคนธ์ ยี่สกุล. "การประชาสัมพันธ์ : จุดบอดของหน่วยราชการ," วารสารศึกษาศาสตร์.
11(4) : 12 กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม 2531.
- สุเมธ เตียวอิสเรศ. พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : รุ่งวัฒนาการพิมพ์,
2527.
- เสนีย์ แดงวัง. การประชาสัมพันธ์แนวความคิดและหลักการวิธีการปฏิบัติ. กรุงเทพฯ :
อักษรบัณฑิต, 2525.
- อนันต์ธนา อังกินันท์ และเกื้อกุล คุปรัตน์. สื่อสารมวลชนและการประชาสัมพันธ์
การศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2523.
- อัษรศรี พลอดเปลี่ยว. การประชาสัมพันธ์โรงเรียน. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย
รามคำแหง, 2533.
- อรุณ งามดี และนาภรณ์ อัจฉริยะกุล. "การดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์," ใน
ชุดวิชาการวางแผนประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช,
2530.

อำนาจ เวียงพล. ปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 12.
 ปรินญาณิพนธ์ กศ.ม. ชลบุรี : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน, 2532.
 อัสสาเนา.

The American Association of School Administrators. Staff relations
in School Administration. Washington D.C. : The American
 Association of School Administrators, 1955.

Black, Sam. Practical Public Relations. London : Pitman Press Ltd.,
 1976.

Campbell, Ronald F. and Russel T. Gregg. Administrative Behavior
in Education. New York : Harper and Brother, 1957.

Cronbach, Lee J. Essentials of Psychological Testing. 3rd ed.
 New York : Harper and Row, 1970.

Cutlip, Scott M. and Allen H. Center. Effective Public Relations.
 5th ed. Englewood, New Jersey : Prentice - Hall, Inc., 1978.

Edwards, Allen L. Statistical Analysis. New York : Rinehart and
 Company, 1958.

Howard, Wilfred. The Practice of Public Relations. 2nd ed. London :
 William Heineman Ltd., 1985.

Krejcie, Robert V. and Daryle W. Morgan. "Determining Sample Size of
 Research Activities," in Journal of Educational and Psychology
Measurement. 30(3) : 608 - 610 ; 1970.

Marston, John E. Modern Public Relations. New York : McGraw - Hill,
 Book Company, 1979.

National Education Association, Research Division. "The School Public Relations Administrator," NEA Research Bulletin. 46(1) : 29 - 31 ; March, 1968.

Sachs, Benjamin M. Educational Administration : A Behavioral Approach. Boston : Houghton Mifflin, 1966.

Sears, Jesse B. The Nature of the Administrative Process. New York : McGraw - Hill Book, 1950.

Williams, Charles Owen. "An In-Dept Investigation of Implicit Tasks Performed by Selected Indiana High School Principle," Dissertation Abstracts International. 39(9) : 4909 - A ; March, 1971.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

หนังสือติดต่อขอความอนุเคราะห์

สำเนา

ที่ ทม 1007/0486

ครุฑ

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

16 มกราคม 2538

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์

เรียน

บัณฑิตวิทยาลัย ขอรับรองว่า นางอารีมิตร ตะกรุดราช เป็นนิสิตระดับปริญญาโท
วิชาเอกการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

นิสิตผู้ที่มีความประสงค์จะมาติดต่อขอความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า เพื่อทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง การศึกษาปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6
ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความควบคุมดูแลของ

อ.สุพิพรรณ พัฒนพาณิชย์ ประธาน

รศ.ดร.สมสรร วงษ์อยู่น้อย กรรมการ

สิ่งที่นิสิตฯ ขอความอนุเคราะห์ คือ ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถาม

บัณฑิตวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะกรุณาให้ความร่วมมือในครั้งนี้ และขอขอบคุณ
ในความช่วยเหลืออนุเคราะห์ใด ๆ ที่ท่านจะโปรดฯ ให้แก่นิสิตผู้นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ศิริยุภา พูลสุวรรณ

(ดร.ศิริยุภา พูลสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 2584119

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มศว ประสานมิตร โทร. 122

ที่ ทม 1007/0552

วันที่ 20 มกราคม 2538

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา

บัณฑิตวิทยาลัย ขอรับรองว่า นางอารีมิตร ตะกรุดราช เป็นนิสิตระดับปริญญาโท
วิชาเอกการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

นิสิตผู้มีความประสงค์จะมาติดต่อขอความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า เพื่อทำปริญญานิพนธ์
เรื่อง การศึกษาปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6
ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมดูแลของ

อ.สุพิพรรณ พัฒนพาณิชย์ ประธาน

รศ.ดร.สมสรร วงษ์อยู่น้อย กรรมการ

สิ่งที่นิสิตฯขอความอนุเคราะห์ คือ ขอเชิญ รศ.ดร.พิตร ทองชั้น เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจ
แบบสอบถาม

บัณฑิตวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะกรุณาให้ความร่วมมือในครั้งนี้ และขอขอบคุณ
ในความช่วยเหลืออนุเคราะห์ใด ๆ ที่ท่านจะโปรดฯให้แก่บัณฑิตผู้นี้ด้วย

กาญจนา รุ่งตรานนท์

(ดร.กาญจนา รุ่งตรานนท์)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มศว ประสานมิตร โทร. 122

ที่ ทม 1007/0551

วันที่ 20 มกราคม 2538

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย ขอรับรองว่า นางอารีมิตร ตะกรุดราช เป็นนิสิตระดับปริญญาโท
วิชาเอกการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

นิสิตผู้นี้มีความประสงค์จะมาติดต่อขอความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า เพื่อทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง การศึกษาปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6
ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมดูแลของ

อ.สุพิพรรณ พัฒนพานิชย์ ประธาน

รศ.ดร.สมสรร วงษ์อยู่น้อย กรรมการ

สิ่งที่นิสิตฯขอความอนุเคราะห์ คือ ขอเชิญ รศ.ดร.อัมพร สุขเกษม เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจ
แบบสอบถาม

บัณฑิตวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะกรุณาให้ความร่วมมือในครั้งนี้ และขอขอบคุณ
ในความช่วยเหลืออนุเคราะห์ใด ๆ ที่ท่านจะโปรดฯให้แก่นิสิตผู้นี้ด้วย

กาญจนา รุ่งทรานนท์

(ดร.กาญจนา รุ่งทรานนท์)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มศว ประสานมิตร โทร. 122

ที่ ทม 1007/0553

วันที่ 20 มกราคม 2538

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย ขอรับรองว่า นางอารีมิตร ตะกรุดราช เป็นนิสิตระดับปริญญาโท
วิชาเอกการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

นิสิตผู้นี้มีความประสงค์จะมาติดต่อขอความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า เพื่อทำปริญญานิพนธ์
เรื่อง การศึกษาปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6
ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมดูแลของ

อ.สุพิพรรณ พัฒนพานิชย์ ประธาน

รศ.ดร.สมสรร วงษ์อยู่น้อย กรรมการ

สิ่งทีนิสิตได้ขอความอนุเคราะห์ คือ ขอเชิญ ดร.ประสพ แสนคำเครือ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจ
แบบสอบถาม

บัณฑิตวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะกรุณาให้ความร่วมมือในครั้งนี้ และขอขอบคุณ
ในความช่วยเหลืออนุเคราะห์ใด ๆ ที่ท่านจะโปรดให้แก่นิสิตผู้นี้ด้วย

กาญจนา รุ่งทรานนท์

(ดร.กาญจนา รุ่งทรานนท์)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำเนา

ที่ ทม 1007/0486

ครุฑ

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

16 มกราคม 2538

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักศึกษาจังหวัดลพบุรี

บัณฑิตวิทยาลัย ขอรับรองว่า นางอารีมิตร ตะกรุดราช เป็นนิสิตระดับปริญญาโท
วิชาเอกการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

นิสิตผู้ที่มีความประสงค์จะมาติดต่อขอความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า เพื่อทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง การศึกษาปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6
ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความควบคุมดูแลของ

อ.สุพีพรรณ พัฒนพานิชย์ ประธาน

รศ.ดร.สมสรร วงษ์อยู่น้อย กรรมการ

สิ่งที่นิตินครขอความอนุเคราะห์ คือ ขอเชิญ อ.มณี พุ่มพฤษภ์ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถาม

บัณฑิตวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะกรุณาให้ความร่วมมือในครั้งนี้ และขอขอบคุณ
ในความช่วยเหลืออนุเคราะห์ใด ๆ ที่ท่านจะโปรดฯ ให้แก่นิสิตผู้นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ศิริยุภา พูลสุวรรณ

(ดร.ศิริยุภา พูลสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 2584119

สำเนา

ที่ ทม 1007/0445

ครุฑ

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

16 มกราคม 2538

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์

เรียน อาจารย์ใหญ่โรงเรียนชัยบาดาลพิทยาคม

บัณฑิตวิทยาลัย ขอรับรองว่า นางอารีมิตร ตะกรุดราช เป็นนิสิตระดับปริญญาโท
วิชาเอกการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

นิสิตผู้ี้มีความประสงค์จะมาติดต่อขอความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า เพื่อทำปริญญานิพนธ์
เรื่อง การศึกษาปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6
ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมดูแลของ

อ.สุพิพรรณ พัฒนพาณิชย์ ประธาน

รศ.ดร.สมสรร วงษ์อยู่น้อย กรรมการ

สิ่งที่นิสิตได้ขอความอนุเคราะห์ คือ ขอเชิญ อ.รังสรรค์ ฤกษ์งา เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจ
แบบสอบถาม

บัณฑิตวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะกรุณาให้ความร่วมมือในครั้งนี้ และขอขอบคุณ
ในความช่วยเหลืออนุเคราะห์ใด ๆ ที่ท่านจะโปรดทำแก่นิสิตผู้ี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ศิริยูภา พูลสุวรรณ

(ดร.ศิริยูภา พูลสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 2584119

สำเนา

ที่ ทม 1007/0458

ครุฑ

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

17 มกราคม 2538

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดลพบุรี

บัณฑิตวิทยาลัย ขอรับรองว่า นางอารีมิตร ตะกรุดราช เป็นนิสิตระดับปริญญาโท
วิชาเอกการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

นิสิตผู้มีความประสงค์จะมาติดต่อขอความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า เพื่อทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง การศึกษาปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6
ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความควบคุมดูแลของ

อ.สุพีพรรณ พัฒนพานิชย์ ประธาน

รศ.ดร.สมสรร วงษ์อยู่น้อย กรรมการ

สิ่งที่นิสิตฯขอความอนุเคราะห์ คือ ขอหนังสือราชการเพื่ออำนวยความสะดวกในการขอความ
ร่วมมือจากโรงเรียนในสังกัดสำนักงานศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดลพบุรี โดยขอให้ผู้บริหาร, ผู้ช่วย-
ผู้บริหาร และอาจารย์ตอบแบบสอบถาม ในระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2538 เพื่อเป็น
ข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะกรุณาให้ความร่วมมือในครั้งนี้ และขอขอบคุณ
ในความช่วยเหลืออนุเคราะห์ใดๆ ที่ท่านจะโปรดฯให้แก่นิสิตผู้นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ศิริยุภา พูลสุวรรณ

(ดร.ศิริยุภา พูลสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 2584119

สำเนา

ที่ ทม 1007/0458

ครุฑ

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

17 มกราคม 2538

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักศึกษาจังหวัดสระบุรี

บัณฑิตวิทยาลัย ขอรับรองว่า นางอารีมิตร ตะกรุดราช เป็นนิสิตระดับปริญญาโท
วิชาเอกการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

นิสิตผู้มีความประสงค์จะมาติดต่อขอความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า เพื่อทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง การศึกษาปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6
ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมดูแลของ

อ.สุพิพรรณ หันมพาศิษย์ ประธาน

รศ.ดร.สมสรร วงษ์อยู่น้อย กรรมการ

สิ่งที่นิสิตฯขอความอนุเคราะห์ คือ ขอนั่งสิทธิ์ราชการเพื่ออำนวยความสะดวกในการขอความ
ร่วมมือจากโรงเรียนในสังกัดสำนักงานศึกษาจังหวัดสระบุรี โดยขอให้ผู้บริหาร, ผู้ช่วย-
ผู้บริหาร และอาจารย์ตอบแบบสอบถาม ในระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2538 เพื่อเป็น
ข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะกรุณาให้ความร่วมมือในครั้งนี้ และขอขอบคุณ
ในความช่วยเหลืออนุเคราะห์ใด ๆ ที่ท่านจะโปรดทำแก่นิสิตผู้นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ศิริยุภา พูลสุวรรณ

(ดร.ศิริยุภา พูลสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 2584119

สำเนา

ที่ ทม 1007/0458

ครุฑ

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

17 มกราคม 2538

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักศึกษาจังหวัดสิงห์บุรี

บัณฑิตวิทยาลัย ขอรับรองว่า นางอารีมิตร ตะกรุดราช เป็นนิสิตระดับปริญญาโท
วิชาเอกการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

นิสิตผู้มีความประสงค์จะมาติดต่อขอความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า เพื่อทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง การศึกษาปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6
ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมดูแลของ

อ.สุพีพรรณ พัฒนพานิชย์ ประธาน

รศ.ดร.สมสรร วงษ์อยู่น้อย กรรมการ

สิ่งที่นิสิตขอความอนุเคราะห์ คือ ขอนั่งสิทธิ์ราชการเพื่ออำนวยความสะดวกในการขอความ
ร่วมมือจากโรงเรียนในสังกัดสำนักงานศึกษาจังหวัดสิงห์บุรี โดยขอให้ผู้บริหาร, ผู้ช่วย-
ผู้บริหาร และอาจารย์ตอบแบบสอบถาม ในระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2538 เพื่อเป็น
ข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะกรุณาให้ความร่วมมือในครั้งนี้ และขอขอบคุณ
ในความช่วยเหลืออนุเคราะห์ใด ๆ ที่ท่านจะโปรดทำแก่นิสิตผู้นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ศิริยุภา พูลสุวรรณ

(ดร.ศิริยุภา พูลสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 2584119

สำเนา

ที่ ทม 1007/0458

ครุฑ

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

17 มกราคม 2538

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักศึกษาจังหวัดอ่างทอง

บัณฑิตวิทยาลัย ขอรับรองว่า นางอารีมิตร ตะกรุดราช เป็นนิสิตระดับปริญญาโท
วิชาเอกการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

นิสิตผู้ี้มีความประสงค์จะมาติดต่อขอความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า เพื่อทำปริญญานิพนธ์
เรื่อง การศึกษาปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6
ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมดูแลของ

อ.สุพีพรรณ พัฒนพานิชย์ ประธาน

รศ.ดร.สมสรร วงษ์อยู่น้อย กรรมการ

สิ่งที่นิสิตาครขอความอนุเคราะห์ คือ ขอหนังสือราชการเพื่ออำนวยความสะดวกในการขอความ
ร่วมมือจากโรงเรียนในสังกัดสำนักงานสำนักศึกษาจังหวัดอ่างทอง โดยขอให้ผู้บริหาร, ผู้ช่วย-
ผู้บริหาร และอาจารย์ตอบแบบสอบถาม ในระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2538 เพื่อเป็น
ข้อมูลในการทำปริญญานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะกรุณาให้ความร่วมมือในครั้งนี้ และขอขอบคณา
ในความช่วยเหลืออนุเคราะห์ใด ๆ ที่ท่านจะโปรดให้แก่นิสิตผู้ี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ศิริยุภา พูลสุวรรณ

(ดร.ศิริยุภา พูลสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 2584119

สำเนา

ที่ ทม 1007/0458

ครุฑ

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

17 มกราคม 2538

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดชัยนาท

บัณฑิตวิทยาลัย ขอรับรองว่า นางอารีมิตร ตะกรุดราช เป็นนิสิตระดับปริญญาโท
วิชาเอกการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

นิสิตผู้ี้มีความประสงค์จะมาติดต่อขอความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า เพื่อทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง การศึกษาปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6
ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความควบคุมดูแลของ

อ.สุพีพรรณ พัทฒณาณิชย์ ประธาน

รศ.ดร.สมสรร วงษ์อยู่น้อย กรรมการ

สิ่งที่นิสิตขอความอนุเคราะห์ คือ ขอหนังสือราชการเพื่ออำนวยความสะดวกในการขอความ
ร่วมมือจากโรงเรียนในสังกัดสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดชัยนาท โดยขอให้ผู้บริหาร, ผู้ช่วย-
ผู้บริหาร และอาจารย์ตอบแบบสอบถาม ในระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2538 เพื่อเป็น
ข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะกรุณาให้ความร่วมมือในครั้งนี้ และขอขอบคุณ
ในความช่วยเหลืออนุเคราะห์ใด ๆ ที่ท่านจะโปรดให้แก่นิสิตผู้ี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ศิริยุภา พูลสุวรรณ

(ดร.ศิริยุภา พูลสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 2584119

สำเนา

ที่ ทม 1007/0458

ครุฑ

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

17 มกราคม 2538

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักศึกษาจังหวัดอุทัยธานี

บัณฑิตวิทยาลัย ขอรับรองว่า นางอารีมิตร ตะกรุดราช เป็นนิสิตระดับปริญญาโท
วิชาเอกการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

นิสิตผู้ี้มีความประสงค์จะมาติดต่อขอความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า เพื่อทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง การศึกษาปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6
ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมดูแลของ

อ.สุพิพรรณ พัฒนพาณิชย์ ประธาน

รศ.ดร.สมสรร วงษ์อ่อน้อย กรรมการ

สิ่งที่นิสิตได้ขอความอนุเคราะห์ คือ ขอหนังสือราชการเพื่ออำนวยความสะดวกในการขอความ
ร่วมมือจากโรงเรียนในสังกัดสำนักงานศึกษาจังหวัดอุทัยธานี โดยขอให้ผู้บริหาร, ผู้ช่วย-
ผู้บริหาร และอาจารย์ตอบแบบสอบถาม ในระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2538 เพื่อเป็น
ข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะกรุณาให้ความร่วมมือในครั้งนี้ และขอขอบคุณ
ในความช่วยเหลืออนุเคราะห์ใด ๆ ที่ท่านจะโปรดให้แก่นิสิตผู้ี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ศิริยูภา พูลสุวรรณ

(ดร.ศิริยูภา พูลสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 2584119

สำเนา

ที่ ทม 1007/0458

ครุฑ

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

17 มกราคม 2538

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

บัณฑิตวิทยาลัย ขอรับรองว่า นางอารีมิตร ตะกรุดราช เป็นนิสิตระดับปริญญาโท
วิชาเอกการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

นิสิตผู้ี้มีความประสงค์จะมาติดต่อขอความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า เพื่อทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง การศึกษาปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6
ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความควบคุมดูแลของ

อ.สุพิพรรณ พัฒนพานิชย์ ประธาน

รศ.ดร.สมสรร วงษ์อยู่น้อย กรรมการ

สิ่งที่นิสิตฯขอความอนุเคราะห์ คือ ขอหนังสือราชการเพื่ออำนวยความสะดวกในการขอความ
ร่วมมือจากโรงเรียนในสังกัดสำนักงานสำนักศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยขอให้ผู้บริหาร,
ผู้ช่วยผู้บริหาร และอาจารย์ตอบแบบสอบถาม ในระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2538
เพื่อเป็นข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะกรุณาให้ความร่วมมือในครั้งนี้ และขอขอบคุณ
ในความช่วยเหลืออนุเคราะห์ใดๆ ที่ท่านจะโปรดฯให้แก่ นิสิตผู้ี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ศิริยุภา พูลสุวรรณ

(ดร.ศิริยุภา พูลสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 2584119

ที่ ศธ 0864/2260

สำเนา
ครุฑ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดลพบุรี
อาคารสมาคมนักเรียนเก่าพิบูลวิทยาลัย
ถนนนารายณ์มหาราช จังหวัดลพบุรี 15000

14 กรกฎาคม 2538

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม
เรียน

ด้วย นางอารีมิตร ตะกรุดราช นิสิตปริญญาโท วิชาเอกบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดลพบุรี พิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาย่างยิ่ง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้โรงเรียนอำนวยความสะดวกในการเก็บข้อมูลโดยให้ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และอาจารย์ ตอบแบบสอบถามดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดให้ความอนุเคราะห์จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

มณี พุ่มพฤษย์

(นายมณี พุ่มพฤษย์)

ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดลพบุรี

งานบริหารทั่วไป

โทร 421917, 411956, 422661

โทรสาร 411956

ที่ ศธ 0876/2094

สำเนา
ครุฑ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดสระบุรี
อาคาร 1 โรงเรียนสระบุรีวิทยาคม
อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี 18000

18 กรกฎาคม 2538

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์
เรียน

ด้วย นางอารีมิตร ตะกรุดราช นิสิตระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร วิชาเอกการบริหารการศึกษา มีวัตถุประสงค์ขอข้อมูลเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์
ของโรงเรียน เพื่อทำปฏิญานินท์ เรื่อง การศึกษาปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของ
โรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 (โดยการตอบแบบสอบถาม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาคำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ประสิทธิ์ รอดเยี่ยม

(นายประสิทธิ์ รอดเยี่ยม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดสระบุรี รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดสระบุรี

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. 317901

โทร.โทรสาร. 222550

ที่ ศธ 0864/2017

สำเนา
 ครุฑ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
 โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
 อำเภอเมือง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000

18 กรกฎาคม 2538

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม
 เรียน

ด้วย นางอารีมิตร ตะกรุดราช นิสิตปริญญาโท วิชาเอกบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้โรงเรียนอำนวยความสะดวกในการเก็บข้อมูลโดยให้ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และอาจารย์ตอบแบบสอบถามดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดให้ความอนุเคราะห์จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

สุชน จุลโรภักษ์

(นายสุชน จุลโรภักษ์)

ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

งานบริหารทั่วไป

(075) 243719

ที่ ศธ 0877/

สำเนา
ครุฑ

สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดสิงห์บุรี
อาคาร 5 โรงเรียนสิงห์บุรี
ถนนสายสิงห์บุรี-ลพบุรี สท.16000

19 กรกฎาคม 2538

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม
เรียน

ด้วย นางอารีมิตร ตะกรุดราช นิสิตปริญญาโท วิชาเอกบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร กำลังทำปริญญาโท เรื่อง การศึกษานโยบายการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดสิงห์บุรี พิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้โรงเรียนอำนวยความสะดวกในการเก็บข้อมูลโดยให้ผู้บริหาร, ผู้ช่วยผู้บริหาร และอาจารย์ ตอบแบบสอบถาม ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดให้ความอนุเคราะห์จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

เมือง ทองยี่ง

(นายเมือง ทองยี่ง)

ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดสิงห์บุรี

ฝ่ายพัฒนางานวิชาการ

โทร (036) 521494-5

ที่ ศธ 0823/1814

สำเนา
ครุฑ

สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดชัยนาท
ถนนลูกเสือ 1 อำเภอเมืองชัยนาท
17000

19 กรกฎาคม 2538

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์
เรียน

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ใ้ขอความอนุเคราะห์
ให้ นางอารีมิตร ตะกรุดราช นิสิตปริญญาโท วิชาเอกบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เพื่อติดต่อของความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า โดยขอให้ผู้บริหาร
โรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และครู-อาจารย์ ตอบแบบสอบถาม เพื่อทำปริญญานิพนธ์
เรื่อง การศึกษานโยบายการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6
ในระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2538 เพื่อเป็นข้อมูลในการทำปริญญานิพนธ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความร่วมมือ

ขอแสดงความนับถือ

ขจรศักดิ์ พานิชพิบูลย์

(นายขจรศักดิ์ พานิชพิบูลย์)

ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดชัยนาท

งานบริหารทั่วไป

โทร. (056) 412478

โทรสาร 412477

ที่ ศธ 0877/
 ศาเนา
 ครูท
 สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดอุทัยธานี
 โรงเรียนอุทัยวิทยาคม
 อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี 61000

19 กรกฎาคม 2538

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม
 เรียน

ด้วย นางอารีมิตร ตะกรุดราช นิสิตปริญญาโท วิชาเอกบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัย
 ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร กำลังทำปริญญาโท เรื่อง การศึกษาปัญหาการบริหารงาน
 ประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดอุทัยธานี
 พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาย่างยิ่ง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้โรงเรียน
 อำนวยความสะดวกในการเก็บข้อมูลโดยให้ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และอาจารย์ ตอบแบบสอบถาม
 ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดให้ความอนุเคราะห์จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

จวง ใธสติกานนท์

(นายจวง ใธสติกานนท์)

ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดอุทัยธานี

ฝ่ายอำนวยการ

โทร (056) 512583

สำเนา

ที่ ศธ 0882/1291

ครุฑ

สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดอ่างทอง
โรงเรียนอ่างทองปัทมโรจน์วิทยาคม
อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง 14000

21 กรกฎาคม 2538

เรื่อง ขออนุญาตเพราะที่
เรียน

ด้วย นางอารีมิตร ตะกรุดราช นิสิตระดับปริญญาโท วิชาเอกบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร มีความประสงค์จะมาติดต่อขออนุญาตงดการเรียน ค้นคว้าเพื่อทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน มัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6

สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้วเห็นว่า วิทยานิพนธ์ดังกล่าวเป็น ประโยชน์ต่อการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา จึงขอให้ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และครู - อาจารย์ อำนวยความสะดวกและตอบแบบสอบถาม ในระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2538 เพื่อเป็น ข้อมูลในการทำงานวิทยานิพนธ์ ในครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

กิตติ แสงเทียนชัย

(นายกิตติ แสงเทียนชัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสามัญศึกษาอ่างทอง

ฝ่ายอำนวยการ

โทร (035) 611237

ภาควิชาบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และครู-อาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็น
คณะกรรมการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 2 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นางอารีมิตร ตะกรุดราช นิสิตปริญญาโท วิชาเอกการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร กำลังท้าววิจัยเรื่อง "การศึกษาปัญหาการบริหารงาน
ประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6"

การวิจัยครั้งนี้นอกจากจะเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาของผู้วิจัยแล้ว ยังเป็นประโยชน์
แก่การจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6

จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถาม เมื่อท่านตอบเสร็จ
เรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งคืนผู้วิจัย หรือผู้ประสานงานวิจัยทันทีด้วย จักเป็นพระคุณแก่ผู้วิจัยอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางอารีมิตร ตะกรุดราช)

นิสิตปริญญาโท วิชาเอกการบริหารการศึกษา รุ่นที่ 21

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ภาคผนวก ข

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบตาม

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถาม

1. รองศาสตราจารย์ ดร.พิตร ทองชั้น ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา
และจิตวิทยา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
2. รองศาสตราจารย์ ดร.อัมพร สุขเกษม อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาไทย
และภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
3. อาจารย์ ดร.ประสพ แสนคำเครือ อาจารย์ประจำภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
4. อาจารย์มณี พุ่มพฤษย์ ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดลพบุรี
สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดลพบุรี
จังหวัดลพบุรี
5. อาจารย์รังสรรค์ ฤกษ์ขำ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนชัยบาดาลพิทยาคม
โรงเรียนชัยบาดาลพิทยาคม
อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี

ภาคผนวก ค

รายชื่อโรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง

รายชื่อโรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง

ชื่อโรงเรียน	จังหวัด	ชื่อโรงเรียน	จังหวัด
1. รศกณะเทียมวิทยาลัย	ลพบุรี	24. หินกองวิทยาคม	สระบุรี
2. พระนารายณ์	"	25. อยุธยานุสรณ์	อยุธยา
3. ดงตาลวิทยา	"	26. บางปะอิน	"
4. ท่าวังวิทยาการ	"	27. จอมสุรางค์อุปถัมภ์	"
5. บ้านหมี่วิทยา	"	28. อยุธยาวิทยาลัย	"
6. ปิยะบุตร	"	29. ปากกรานพิทยา	"
7. บางกะปิบ้านเลิศวิทยา	"	30. เสนา "เสนา ประสิทธิ์"	"
8. พัฒนานิคม	"	31. สาคลีวิทยา	"
9. หนองม่วงวิทยา	"	32. ลาดงาประชาบำรุง	"
10. ชุนรามวิทยา	"	33. ลาดบัวหลวงไพโรจน์วิทยา	"
11. ชัยบาดาลวิทยา	"	34. บางไทรวิทยา	"
12. ชัยบาดาลพิทยาคม	"	35. วิเชียรกลิ่นสุคนธ์อุปถัมภ์	"
13. ท่าหลวงวิทยาคม	"	36. บางปะอิน"ราชานุเคราะห์ 1	"
14. สระบุรีวิทยาคม	สระบุรี	37. วังน้อย "พนมยงค์วิทยา"	"
15. เสาไห้ "วิมลวิทยานุกูล"	"	38. ภาชี "สุนทรวิทยานุกูล"	"
16. พุแควิทยา	"	39. นครหลวง "อุดมรัชต์วิทยา"	"
17. สุธีวิทยา	"	40. ท่าช้างวิทยาคม	"
18. บ้านหมอ "พัฒนานุกูล"	"	41. สตรีอ่างทอง	อ่างทอง
19. หนองรัตนวิทยา	"	42. จาพาสล่อพิทยาคม	"
20. พระพุทธบาท "พลาญกุลวิทยา"	"	43. ป่ารมภักซ์วิทยาภูมิ	"
21. หนองแขงวิทยา	"	44. บางเสด็จวิทยาคม	"
22. ปากเพรียววิทยาคม	"	45. สามโก้วิทยาคม	"
23. หนองแค "สรกิจพิทยา"	"	46. แสงหาวิทยาคม	"

ชื่อโรงเรียน	จังหวัด	ชื่อโรงเรียน	จังหวัด
47. วิเศษชัยชาญวิทยาคม	อ่างทอง	60. หันคาพิทยาคม	ชัยนาท
48. โพธิ์ทองพิทยาคม	"	61. เนินขามรัฐประชานุเคราะห์	"
49. สิงห์บุรี	สิงห์บุรี	62. อรุณประชาสรรค์	"
50. สิงห์พาดู "ประสาธมิตรอุปถัมภ์"	"	63. อุทัยวิทยาคม	อุทัยธานี
51. อินทร์บุรี	"	64. พุททมงคลวิทยา	"
52. ทองเอนวิทยา	"	65. ทนงเต่าวิทยา	"
53. ศรีวินิตวิทยาคม	"	66. ทนงฉางวิทยา	"
54. หัวไผ่	"	67. บ้านไร่วิทยา	"
55. ชัยนาทวิทยา	ชัยนาท	68. ทัพทันอนุสรณ์	"
56. วัดสิงห์	"	69. สว่างอารมณ์วิทยาคม	"
57. สรรพยาวิทยา	"	70. ทุ่งนา	"
58. บุนนาคพิทยาคม	"	71. ทนงจอก	"
59. หันคาราษฎร์รังสฤษฎ์	"	72. ลานสักวิทยา	"

ภาคผนวก ง

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 6

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้มีความมุ่งหมายเพื่อการศึกษาปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา และคุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 6 ผลการวิจัยครั้งนี้ จะได้นำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้โรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 6 ได้รับความรู้ปัญหาและแนวทางในการนำไปปรับปรุงการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กรุณาตอบคำถามตามความเป็นจริง คำตอบของท่านจะถือว่าเป็นความลับและจะเป็นประโยชน์แก่การจัดการศึกษาในโรงเรียนของท่านอย่างยิ่ง

แบบสอบถามฉบับนี้มี 2 ชุด คือ

ชุดที่ 1 เป็นแบบสอบถามปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 : เป็นแบบสอบถามสถานภาพส่วนตัว

ตอนที่ 2 : เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ในงาน 5 ด้าน คือ การวางแผน การจัดหาทรัพยากร การปฏิบัติงาน การประสานงาน การประเมินผลงาน และแบบสอบถามปลายเปิดสำหรับผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน เสนอสาเหตุของปัญหา และความคิดเห็นในการปรับปรุงการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 6

ชุดที่ 2 เป็นแบบสอบถามคุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน แบ่งเป็น 3 ตอน แต่ละตอนจะถามเกี่ยวกับความรู้สึกนึกคิดของท่านมีต่องานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน และแนวทางปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ที่ท่านได้ทำไปแล้ว

ขอขอบพระคุณในความกรุณาครั้งนี้

ชุดที่ 1 แบบสอบถามปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา

ตอนที่ 1 แบบสอบถามสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับตำแหน่งของท่าน

ปัจจุบันท่านปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

- () ผู้บริหารโรงเรียน
- () ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
- () ครู - อาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประชาสัมพันธ์
ของโรงเรียนมัธยมศึกษา

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ในงาน 5 ด้านคือ การวางแผน การจัดหาทรัพยากร การจูงใจในการปฏิบัติงาน การประสานงาน การประเมินผลงาน และแบบสอบถามแบบปลายเปิด

คำชี้แจง โปรดพิจารณาปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนของท่านที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันว่ามีปัญหาในระดับ มาก ปานกลาง หรือน้อย แล้วทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านด้านขวามือ และโปรดเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ซึ่งเป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิด

ตัวอย่าง

ชื่อที่	การบริหารงาน ประชาสัมพันธ์โรงเรียน	ระดับของปัญหา		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
	<u>การวางแผน</u>			
0	การกำหนดนโยบายของกรมสามัญศึกษาด้าน การประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีปัญหาเพียงใด..	.....	.....	...../.....
00	การกำหนดจุดมุ่งหมายการประชาสัมพันธ์ของ โรงเรียนมีปัญหาเพียงใด.....	.....	...../.....	.....

หมายความว่า ในความคิดเห็นของท่าน ท่านเห็นว่าการกำหนดนโยบายของ
กรมสามัญศึกษาด้านการประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีปัญหาอยู่ในระดับน้อยส่วนในเรื่องการกำหนด
จุดมุ่งหมายการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง

ชุดที่ 1 แบบสอบถามความคิดเห็นผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และครู-อาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้ง
เป็นคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6

ข้อที่	การบริหารงาน ประชาสัมพันธ์โรงเรียน	ระดับของปัญหา		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
	<u>การวางแผน</u>			
1	การกำหนดนโยบายของกรมสามัญศึกษา ด้านการประชาสัมพันธ์โรงเรียน มีปัญหากับโรงเรียนเพียงใด.....	.....	.....	.....
2	การกำหนดจุดมุ่งหมายการประชาสัมพันธ์ ของโรงเรียนมีปัญหาเพียงใด.....	.....	.....	.....
3	การกำหนดขอบข่ายงานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนมีปัญหาเพียงใด.....	.....	.....	.....
4	การวางแผนประชาสัมพันธ์โรงเรียน ให้ประสานสัมพันธ์กับแผนงานต่าง ๆ ของโรงเรียนมีปัญหาเพียงใด.....	.....	.....	.....
5	ระบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผน ประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีปัญหาเพียงใด.....	.....	.....	.....
6	การวางแผนระยะสั้น ระยะยาวและ ความต่อเนื่องของแผนประชาสัมพันธ์ โรงเรียนมีปัญหาเพียงใด.....	.....	.....	.....
7	ความร่วมมือของบุคลากรในโรงเรียน ในการกำหนดแผนงานและโครงการ ประชาสัมพันธ์มีปัญหาเพียงใด.....	.....	.....	.....

ข้อที่	การบริหารงาน ประชาสัมพันธ์โรงเรียน	ระดับของปัญหา		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
8	การจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน มีปัญหาเพียงใด.....	.....	.....	.....
9	การปฏิบัติตามแผนประชาสัมพันธ์โรงเรียน มีปัญหาเพียงใด.....	.....	.....	.....
	<u>การจัดหาทรัพยากร</u>			
10	การคัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีปัญหาเพียงใด.....	.....	.....	.....
11	ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน มีปัญหาเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถ ด้านการประชาสัมพันธ์เพียงใด.....	.....	.....	.....
12	การปฏิบัติหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ของ ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน มีปัญหาเพียงใด.....	.....	.....	.....
13	การให้โอกาสบุคคลภายนอกเพื่อเสนอแนะ และมีส่วนร่วมในการบริหารงาน ประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีปัญหาเพียงใด.....	.....	.....	.....
14	การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ของผู้รับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีปัญหาเพียงใด..	.....	.....	.....
15	เครื่องมือและสื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ โรงเรียนมีปัญหาเพียงใด.....	.....	.....	.....

ข้อที่	การบริหารงาน ประชาสัมพันธ์โรงเรียน	ระดับของปัญหา		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
16	เครื่องมือเครื่องใช้ในการประชาสัมพันธ์ โรงเรียนมีความเหมาะสมและทันสมัยเพียงพอ	.....	.....	.....
17	งบประมาณเพื่อการบริหารงานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนมีปัญหาเพียงพอ.....	.....	.....	.....
	<u>การจูงใจให้ปฏิบัติงาน</u>			
18	สถานที่ในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนมีปัญหาเพียงพอ.....	.....	.....	.....
19	การจัดกิจกรรมพบปะสังสรรค์ระหว่างบุคลากร ในโรงเรียนเพื่อสร้างความผูกพันที่ดีต่อกัน มีปัญหาเพียงพอ.....	.....	.....	.....
20	การเพิ่มพูนความรู้และทักษะแก่ผู้รับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีปัญหาเพียงพอ.....	.....	.....	.....
21	การสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้รับผิดชอบงาน ประชาสัมพันธ์โรงเรียนไปประชุมสัมมนา และศึกษาดูงานมีปัญหาเพียงพอ.....	.....	.....	.....
22	การได้รับเกียรติหรือได้รับการยกย่องใน การปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์โรงเรียน มีปัญหาเพียงพอ.....	.....	.....	.....
23	การพิจารณาความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษ แก่ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน มีปัญหาเพียงพอ.....	.....	.....	.....

ข้อที่	การบริหารงาน ประชาสัมพันธ์โรงเรียน	ระดับของปัญหา		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
24	การจัดนิทรรศการแสดงผลงาน ประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีปัญหาเพียงใด.....	.....	.....	.....
	<u>การประสานงาน</u>			
25	การกำหนดแนวปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ร่วมกันของบุคลากรทั้งหมดของโรงเรียน มีปัญหาเพียงใด.....	.....	.....	.....
26	การให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ ของบุคลากรภายในโรงเรียนมีปัญหาเพียงใด.....	.....	.....	.....
27	ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 มีปัญหาเพียงใด.....	.....	.....	.....
28	การติดต่อสื่อสารงานประชาสัมพันธ์ภายใน โรงเรียนมีปัญหาเพียงใด.....	.....	.....	.....
29	การติดต่อสื่อสารภายนอกโรงเรียนมีปัญหา เพียงใด.....	.....	.....	.....
30	การประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนมีปัญหาเพียงใด.....	.....	.....	.....
31	การนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์โรงเรียนของผู้บริหาร มีปัญหาเพียงใด.....	.....	.....	.....

ข้อที่	การบริหารงาน ประชาสัมพันธ์โรงเรียน	ระดับของปัญหา		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
32	ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 กับสื่อมวลชนมีปัญห เพียงใด.....			
	<u>การประเมินผลงาน</u>			
33	การกำหนดวัตถุประสงค์ในการประเมินผลงาน ประชาสัมพันธ์โรงเรียนในแต่ละโครงการ มีปัญหาเพียงใด.....			
34	การกำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลงาน ประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีปัญหาเพียงใด.....			
35	การนำข้อมูลมาประกอบในการประเมินผลงาน ประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีปัญหาเพียงใด.....			
36	ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการประเมิน ผลงานประชาสัมพันธ์ของผู้ทำหน้าที่ประเมิน งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีปัญหาเพียงใด..			
37	การกำหนดระยะเวลาในการประเมินผล งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีปัญหาเพียงใด..			
38	การประเมินผลงานร่วมกันระหว่าง ผู้บริหารโรงเรียนและผู้รับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีปัญหาเพียงใด..			

ข้อที่	การบริหารงาน ประชาสัมพันธ์โรงเรียน	ระดับของปัญหา		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
39	การรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ หรือตามช่วงเวลาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบมีปัญหา เพียงใด.....			
40	การนำผลการประเมินผลงานไปประยุกต์ ใช้ในการตัดสินใจทำแผนประชาสัมพันธ์ ครั้งต่อไปมีปัญหาเพียงใด.....			

แบบสอบถามแบบปลายเปิด สำหรับผู้ตอบแบบสอบถาม เสนอสาเหตุของปัญหาและ
 ความคิดเห็นในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 6
 ในงาน 5 ด้าน

การวางแผน

สาเหตุของปัญหา.....

.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง.....

.....

การจัดหาทรัพยากร

สาเหตุของปัญหา.....

.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง.....

.....

การจงใจให้ปฏิบัติงาน

สาเหตุของปัญหา.....

.....

ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน.....

.....

การประสานงาน

สาเหตุของปัญหา.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง.....

.....

.....

การประเมินผล

สาเหตุของปัญหา.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง.....

.....

.....

ชุดที่ 2 แบบสอบถามคุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้มี 27 ข้อ แต่ละข้อกล่าวถึงเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ ในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ของท่าน ขอให้ท่านพิจารณาเหตุการณ์นั้น ๆ แล้วเลือกตอบคำตอบ ที่เป็นจริงมากที่สุดสำหรับท่านโดยไม่ต้องกังวลว่าจะถูกหรือผิด และขอให้ท่านตอบทุกข้อ

1. เมื่อท่านได้รับมอบหมายให้เป็นพิธีกรในงานมอบเกียรติบัตรแก่นักเรียนดีเด่น เพื่อที่จะให้นักเรียนเข้ารับเกียรติบัตร ท่านจะพูดอย่างไร ?
 - ก. "ขอให้นายเกียรติ อยู่สุข มารับเกียรติบัตร"
 - ข. "เกียรติบัตรแก่นักเรียนดีเด่น ได้แก่ นายเกียรติ อยู่สุข"
2. โรงเรียนมีการประชุมเพื่อหาข้อยุติว่าปีนี้จะจัดงานวันคริสมาสต์หรือไม่ และในวันนั้นยังหาข้อยุติไม่ได้ แต่มีแนวโน้มว่าจะไม่จัด ในฐานะที่ท่านจะต้องแจ้งข่าวนี้ให้นักเรียนจำนวนหนึ่งได้ทราบ ท่านจะพูดอย่างไร ?
 - ก. ปีนี้อาจจะไม่สะดวกที่จะจัดงานวันคริสมาสต์
 - ข. ที่ประชุมจะพิจารณาเรื่องนี้อีกครั้งหนึ่ง
3. ท่านได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้างานประชาสัมพันธ์วันฉลองครบรอบ 30 ปี ของโรงเรียน มีเจ้าหน้าที่ร่วมทำงานอยู่ด้วย 3 คน ท่านจะแบ่งงานให้รับผิดชอบอย่างไร ?
 - ก. แบ่งงานตามความสามารถของแต่ละคน ท่านประสานงาน
 - ข. ทุกคนช่วยกันทำงานแต่จะให้เสร็จพร้อมกันไป
4. โรงเรียนจะจัดงานแห่เทียนเข้าพรรษาและท่านได้รับมอบหมาย ให้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์งานดังกล่าว ท่านจะเสนอแนวคิดต่อที่ประชุมนั้นอย่างไร ?
 - ก. ปิดประกาศตามสถานที่ต่าง ๆ
 - ข. ปิดประกาศพร้อมกับออกเสียงตามสายไปตามสถานที่ต่าง ๆ

5. ถ้าท่านได้รับมอบหมายให้เขียนประกาศเพื่อโฆษณางานลอยกระทงของโรงเรียน ท่านจะเขียนว่าอย่างไร ?
- ก. "ขอเชิญร่วมงานวันลอยกระทงในวันที่ 25 พ.ย. 38 ณ โรงเรียนบ้านหงษ์"
- ข. "อย่าลืม ! 25 พ.ย. 38 นี้พบกันที่โรงเรียนบ้านหงษ์"
6. ท่านได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียนให้เป็นผู้เตรียมงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์งานวัฒนธรรมไทย ซึ่งโรงเรียนจะจัดขึ้นในต้นเดือนหน้า ท่านคิดว่าจุดไหนคือหัวใจสำคัญที่จะต้องประชาสัมพันธ์ ?
- ก. วัฒนธรรมไทยที่จะประชาสัมพันธ์มีอะไรบ้าง
- ข. งานดังกล่าวจัดขึ้นในวันที่เท่าไร
7. มีอาจารย์ท่านหนึ่งวิจารณ์ข้อความบนป้ายโฆษณาที่ท่านได้เขียนไว้เพื่อประชาสัมพันธ์งานการจัดนิทรรศการวิทยาศาสตร์ว่า "เซย" ท่านมีความรู้สึกอย่างไร ?
- ก. เซยก็เซยไม่เห็นเป็นไร
- ข. อยากปรับปรุงให้ดีขึ้นในครั้งต่อไป
8. โรงเรียนให้ท่านทำหนังสือพิมพ์ประจำโรงเรียนเพื่อเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ ให้คนในชุมชนทราบโดยที่ผู้อำนวยการให้ท่านช่วยออกแบบหน้าปกของหนังสือพิมพ์มาให้ดูก่อน ท่านจะมีแนวทางในการออกแบบอย่างไร ?
- ก. ออกแบบคล้ายกับ นสพ. ทั่วไป แต่เน้นข่าวสารที่มีสาระ
- ข. ออกแบบคล้ายกับหนังสือพิมพ์ทั่วไปที่จะต้องมีความสวยงามน่าอ่านน้อยปรากฏอยู่ด้วย เพื่อเป็นการดึงดูดความสนใจ
9. วันหนึ่งโรงเรียนมีแขกมาจากหน่วยงานอื่น ผู้อำนวยการไม่อยู่ จึงมอบหมายให้ท่านต้อนรับแทน ท่านจะทำอย่างไร ?
- ก. มอบหมายให้คนอื่นต้อนรับแทนต่อ เพราะตนไม่ถนัดกับการที่จะไปพูดคุยกับใคร
- ข. ออกต้อนรับพร้อมกับแนะนำโรงเรียนให้เป็นที่รู้จัก

10. ครั้งหนึ่งท่านได้รับมอบหมายให้เป็นพิธีกรในงานวันพ่อแห่งชาติ ดังนั้นก่อนที่ท่านจะดำเนินงานพิธีกรดังกล่าว ท่านมีการวางแผนอย่างไร ?
- ก. เขียนสคริปพร้อมกับสองกล่าวตามสคริป
- ข. เขียนสคริปแต่ไม่ต้องสองกล่าวก็ได้เพราะมีประสบการณ์มากแล้ว
11. ในขณะที่ท่านเป็นพิธีกรอยู่บนเวที เมื่อถึงเวลาตามกำหนดการที่จะต้องเชิญวิทยากรเพื่อบรรยาย แต่ถึงเชิญวิทยากรยังไม่ถึง ท่านจะทำอย่างไร ?
- ก. พูดกับผู้ฟังถึงเรื่องอื่น ๆ ไปก่อนรอจนกว่าวิทยากรจะมา
- ข. รอวิทยากรอยู่หลังเวทีว่าเมื่อไหร่จะมาซักที
12. ท่านมีทีมงานอยู่ 5 คน เพื่อเตรียมงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์งานรณรงค์ส่งเสริมวัฒนธรรมไทย แต่ทีมงานคนหนึ่งไม่ได้มาเตรียมงานดังกล่าว ท่านมีความรู้สึกอย่างไรกับทีมงานคนนั้น ?
- ก. เขาคงจะติดธุระที่บ้านจึงไม่สามารถมาได้
- ข. เขาคงไม่อยากจะมาทำงานด้วย
13. โรงเรียนมีกำหนดการต้อนรับเจ้าหน้าที่จากกรมในวันพรุ่งนี้ แต่การเตรียมงานก็ยังไม่เสร็จแม้เวลาจะตึกมากแล้ว ท่านจะทำอย่างไร ?
- ก. ทำงานนั้นให้จนเสร็จ ไม่ว่าจะทำอะไรก็ตาม
- ข. กลับบ้านก่อน พรุ่งนี้เข้าค่อยมาทำต่อ
14. ถ้าท่านได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียนให้เป็นหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ เรื่องหนึ่ง แต่ปรากฏว่าผู้ร่วมงานของท่านไม่ให้ความร่วมมือด้วยกับการเตรียมงานครั้งนั้นท่านจะทำอย่างไร ?
- ก. ต่อว่าเขาเหล่านั้นว่าถ้าอยากทำก็ทำ ถ้าไม่อยากทำก็ไปที่อื่น
- ข. ไม่เห็นเป็นไรก็ทำคนเดียวไปเรื่อย ๆ ยิ่งไงเขาก็คงจะละอายใจเอง

15. ขณะที่ท่านกำลังดำเนินรายการอยู่บนเวทีบังเอิญวงดนตรีที่อยู่บนเวทีนั้นบรรเลงเพลงที่ไม่สอดคล้องกับกิจกรรมที่ท่านดำเนินการอยู่ ท่านจะทำอย่างไร ?
- พยายามปรับกิจกรรมของตนให้เข้ากับเสียงดนตรี
 - บอกให้นักดนตรีปรับเสียงดนตรีให้เข้ากับกิจกรรมของท่าน
16. ถ้าท่านได้รับมอบหมายให้ประชาสัมพันธ์งานวันสงกรานต์ เพื่อให้คนเข้ามาชมงานให้มากกว่าทุกปีที่ผ่านมาแล้วท่านจะทำอย่างไร ?
- ปิดประกาศอย่างที่เคยประกาศแต่ให้มาก ๆ กว่าเดิม
 - ใช้รถยนต์ติดตั้งเครื่องเสียงประกาศตามชุมชนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน
17. ท่านคิดว่า เมื่อได้รับมอบหมายให้เป็นพิธีกรเพื่อที่จะต้องพูดในที่ประชุมขนาดใหญ่ ท่านสามารถทำได้หรือไม่ ? เพราะอะไร ?
- ทำได้ เพราะ เคยเป็นพิธีกรมาก่อนแล้ว
 - ทำไม่ได้ เพราะพิธีกรในที่ประชุมขนาดใหญ่ยังไม่เคยเป็นเลย
18. ถ้าโรงเรียนมอบหมายให้ท่านเป็นหัวหน้าในการจัดกิจกรรมในโรงเรียน แต่เป็นกิจกรรมที่ท่านไม่ถนัด ท่านจะทำอย่างไร ?
- บอกกับทางโรงเรียนว่าไม่ทำ เพราะไม่ถนัด
 - พยายามทำกิจกรรมนั้นให้ดีที่สุด โดยศึกษาจากข้อมูลต่าง ๆ เท่าที่จะทำได้
19. ขณะที่ท่านกำลังปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่ป้อมยามอย่างรีบเร่ง ได้มีผู้ปกครองของนักเรียนคนหนึ่งเข้ามาติดต่อเพื่อขอพบอาจารย์ใหญ่ ท่านจะทำอย่างไร ?
- หยุดทำงานที่กำลังทำอยู่ แล้วพาผู้ปกครองไปพบอาจารย์ใหญ่
 - ทำงานที่รีบเร่งนั้นให้เสร็จก่อนแล้วค่อยพาผู้ปกครองไปพบอาจารย์ใหญ่

20. ในขณะที่ท่านกำลังเดินผ่านหน้าห้องอาจารย์ใหญ่ ได้เห็นแซกกำลังคุยกับอาจารย์ใหญ่ แต่บนโต๊ะไม่มีเครื่องดื่มวางอยู่เลย ท่านจะทำอย่างไร ?
- ก. เดินผ่านไปเลย
 - ข. จัดหาเครื่องดื่มมาให้
21. ขณะที่ท่านกำลังเดินอยู่ข้างสนามฟุตบอลบังเอิญเหลือบไปเห็นผู้สูงอายุคนหนึ่งดูท่าทางว่ากำลังจะเดินไปที่ไหนสักแห่ง แต่มีอาการลังเลไม่แน่ใจ ท่านจะทำอย่างไร ?
- ก. เข้าไปซักถามว่าจะไปที่ไหน
 - ข. ไม่ทำอะไร เดี่ยวก็มีคนมาถามเองว่าจะไปที่ไหน
22. โรงเรียนจะจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ท่านได้รับเลือกให้เป็นพิธีกรในวันนั้น ก่อนที่จะถึงเวลานั้น ท่านจะทำอย่างไร ?
- ก. เตรียมตัวก่อนว่าเวลาไหนเราจะทำอะไร และอย่างไร
 - ข. ไม่ต้องเตรียมตัวก็ได้ เพราะเคยเป็นอยู่ทุกปีแล้ว
23. ในวันแข่งขันกีฬาประจากรุ่นโรงเรียน ท่านได้รับเลือกให้เป็นผู้รับเชิญด้วยรางวัล เพื่อมอบให้กับนักกีฬา ขณะที่ประธานกำลังจะหยิบรางวัลดังกล่าว ท่านจะทำอย่างไร ?
- ก. ยืนตรงแล้วยื่นด้วยรางวัลให้ประธาน
 - ข. ยืนตรงพร้อมกับโค้งสวัสดีเล็กน้อยแล้วยื่นด้วยรางวัลให้ประธาน
24. ในต้นเดือนหน้าโรงเรียนจะจัดงานฤดูหนาว โดยท่านได้รับมอบหมายให้ประชาสัมพันธ์งานดังกล่าว ท่านจะทำอย่างไร ?
- ก. เตรียมกำลังคนพร้อมกับแบ่งหน้าที่กันเลย
 - ข. รอเวลาไปอีกซักกระยะหนึ่งก่อนนึกสิ่งานแล้วจึงค่อยเตรียม

25. ในขณะที่ท่านกำลังเป็นพิธีกรอยู่บนเวที และบังเอิญท่านพูดบางประโยคผิด แล้วมีคนอื่นพูดทักท้วงขึ้นมาซึ่งเสียงดังพอสมควร ท่านจะทำอย่างไร ?
- ก. ท้ากริยาเฉย ๆ ไม่ตอบโต้แล้วพยายามจะไม่พูดผิดอีก
 - ข. โต้ตอบทันทีด้วยคำพูดที่หนักแน่น
26. ในวันครูที่ผ่านมา ท่านได้เป็นพิธีกร และท่านดำเนินการข้ามขั้นตอน ซึ่งค่อนข้างจะสำคัญไปชิ้นหนึ่ง โดยมิได้ตั้งใจ และได้มีผู้ใหญ่ท่านหนึ่งได้ท้วงติงท่าน ท่านจะทำอย่างไร ?
- ก. รับฟังคำติแล้วยอมรับข้อผิดพลาดครั้งนั้น
 - ข. ไม่รับฟังคำติใด ๆ เพราะถือว่าไม่ได้เจตนา
27. โรงเรียนได้มีการจัดสัมมนาทางวิชาการเรื่องหนึ่งท่านในฐานะเป็นพิธีกร ท่านจะเรียนเชิญประธานเพื่อกล่าวเปิดงานด้วยคำพูดอย่างไร ?
- ก. "ขอให้ท่านประธานได้กล่าวเพื่อเปิดพิธีงานในครั้งนี้ค่ะ"
 - ข. "กราบเรียนท่านประธานได้กล่าวเปิดงานค่ะ"

ภาคผนวก จ

ค่าอำนาจจํานวนของแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ตาราง 11 ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน
มัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (t)	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (t)
1	2.30	21	3.63
2	3.40	22	2.70
3	3.57	23	3.39
4	4.58	24	2.72
5	3.68	25	3.19
6	3.69	26	4.36
7	3.49	27	4.67
8	2.80	28	3.62
9	4.54	29	4.39
10	3.36	30	3.21
11	3.71	31	3.30
12	6.10	32	2.63
13	3.54	33	3.32
14	3.54	34	3.68
15	2.73	35	4.81
16	4.14	36	3.50
17	4.01	37	3.05
18	6.90	38	3.84
19	3.11	39	4.51
20	2.23	40	3.85

ตาราง 12 ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามคุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของ
โรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (t)	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (t)
1	2.04	21	2.36
2	2.30	22	3.38
3	3.96	23	3.30
4	2.11	24	3.32
5	3.39	25	4.41
6	4.09	26	2.25
7	3.19	27	3.09
8	4.07		
9	3.96		
10	3.56		
11	2.69		
12	3.21		
13	2.77		
14	3.96		
15	4.17		
16	2.44		
17	5.01		
18	4.89		
19	2.38		
20	3.21		

ภาคผนวก จ

ค่าความถี่ของความคิดเห็นเพิ่มเติม

ตาราง 13 ค่าความถี่ของความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของ
โรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6

ข้อความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความถี่ (f)
<u>การวางแผน</u>	
1. ขาดการวางแผนงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนอย่างต่อเนื่อง	165
2. แผนของงานประชาสัมพันธ์ไม่มีประสิทธิภาพ	129
3. แผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์คลุมเครือไม่ชัดเจน	105
4. ขาดระบบข้อมูลและขั้นตอนในการวางแผน	88
5. ขาดการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาว	67
6. บุคลากรภายในโรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือในการกำหนดแผนงาน และในงานประชาสัมพันธ์	60
<u>การจัดหาทรัพยากร</u>	
1. ขาดบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์โดยตรง	201
2. ขาดเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย	190
3. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์	142
4. ไม่มีงบประมาณเพื่องานประชาสัมพันธ์	140
5. ขาดการสนับสนุนงบประมาณจากผู้บริหารโรงเรียน	132
6. ไม่ได้ได้รับความสะดวกในการใช้จ่ายเงินเพื่อการประชาสัมพันธ์	127
7. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณน้อย	118
8. ไม่มีเงินงบประมาณต้องอาศัยเงินจากการบริจาค	109
9. เครื่องมือเครื่องใช้ในการประชาสัมพันธ์เก่าและล้าสมัย	106

ตาราง 13 (ต่อ)

ข้อความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความถี่ (f)
10. บุคลากรที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีภาระหน้าที่รับผิดชอบงานอื่นมาก	105
11. งบประมาณในการประชาสัมพันธ์อยู่กระจัดกระจายหลายฝ่าย	95
12. วัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร	86
13. ขาดคณะทำงานประชาสัมพันธ์ที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างจริงจัง	80
14. ขาดความพร้อมของคณะทำงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน	65
<u>การจูงใจให้ปฏิบัติงาน</u>	
1. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ขาดแรงจูงใจเพราะต้องปฏิบัติงานอื่นด้วย	128
2. สถานที่ทำงานไม่เป็นสัดส่วน	118
3. ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์น้อย	101
4. การจัดอบรมสัมมนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ทั้งในระดับผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีน้อย	99
5. การนำผลงานการปฏิบัติงานมาประกอบในการพิจารณาความดีความชอบมีน้อย	92
6. ไม่มีการยกย่องบุคลากรที่ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ดีเด่น	64
7. กิจกรรมพบปะสังสรรค์ระหว่างบุคลากรในโรงเรียนมีน้อยเกินไป ส่วนใหญ่พบกันมีแต่ประชุมเรื่องมอบหมายงาน	50

ตาราง 13 (ต่อ)

ข้อความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความถี่ (f)
<u>การประสานงาน</u>	
1. ระบบการประสานงานเพื่องานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ไม่ชัดเจน ต้องใช้ความสัมพันธ์ส่วนบุคคล ในการประสานงาน	136
2. ครู-อาจารย์ที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์มีเวลาในการประสานน้อย	123
3. คณะกรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์โรงเรียน มีเวลาว่างไม่ตรงกันทำให้การประสานงานไม่คล่องตัว	81
<u>การประเมินผลงาน</u>	
1. ไม่มีการประเมินผลงานอย่างต่อเนื่อง	149
2. ขาดการติดตามประเมินผลงานอย่างจริงจัง	125
3. ขาดงบประมาณในการติดตามผล	90
4. ความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับการประเมินผลงานประชาสัมพันธ์ ของผู้ทำหน้าที่ประเมินผลงานมีน้อย	72

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ - สกุล	นางอารีมิตร ตะกรุดราช
เกิดวันที่ 10 พฤษภาคม	พุทธศักราช 2499
สถานที่เกิด	อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 26 หมู่ 2 ตำบลมะกอกหวาน อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี 15230
ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน	อาจารย์ 2 ระดับ 6
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนชัยบาดาลพิทยาคม อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี 15230

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2508	ประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนบ้านมะกอกหวาน อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี
พ.ศ. 2511	ประถมศึกษาปีที่ 7 โรงเรียนชุมชนบ้านชัยบาดาล อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี
พ.ศ. 2517	บวช. โรงเรียนอาชีวศึกษาพระนครใต้ อำเภอยานนาวา จังหวัดกรุงเทพฯ
พ.ศ. 2519	บวส. วิทยาลัยเทคนิคตาก อำเภอเมือง จังหวัดตาก
พ.ศ. 2528	คบ. (คหกรรมศาสตร์) วิทยาลัยครูเทพสตรี จังหวัดลพบุรี
พ.ศ. 2538	กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร