

070.442 2
ร. 484 D
1.3

การวิเคราะห์เนื้อหาบทความในวารสารทาง

บรรณารักษศาสตร์ของไทย

ปริญญาโท

ของ

เราดี เรื่องประพันธ์

11 พ.ค. 2535

ห้องสมุดวิชาภาษาไทย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เสนอต่อมหาวิทยาสัยศรินครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต

กุมภาพันธ์ 2529

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาสัยศรินครินทรวิโรฒ

1786

คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตและคณะกรรมการสอบ ได้พิจารณาปัญหานี้อย่าง
รอบคอบแล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ปรึญญาการศึกษามหาบัณฑิต
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้

กรรมการที่ปรึกษา

คณะกรรมการสอบ

..... ม. น. ประธาน

..... ม. น. ประธาน

..... อ. น. กรรมการ

..... อ. น. กรรมการ

..... ย. น. กรรมการ

ประกาศคุณูปการ

ขอกราบขอบพระคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยวัฒน์ เทบเที่ยง และอาจารย์ผกาพรรณ
เสียวเจริญ ผู้ให้คำปรึกษาและช่วยเหลืออย่างดียิ่ง อาจารย์บุญศรี ไพรัตน์ ผู้กรุณาเป็น
กรรมการสอบปากเปล่าเพิ่มเติม

ขอขอบคุณคุณวิมล กลิ่นหอม และคุณสายสุณี ฤทธิรงค์ ที่กรุณาให้ยืมเอกสารเพื่อการ
วิจัยครั้งนี้ ขอขอบคุณเพื่อนบรรณารักษ์ทุกท่านและพี่น้องในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย
รามคำแหงในความเอื้ออาทร ตลอดจนความช่วยเหลือต่าง ๆ ที่ได้รับ

ท้ายสุดผู้วิจัยขอกราบขอขอบคุณ "ปู่" ผู้ส่งเสริมให้การศึกษา ขอขอบคุณมหาวิทยาลัย
รามคำแหงที่ได้ให้ทุนการศึกษาและทุนในการทำวิจัยครั้งนี้

เราคือ เรืองประพันธ์

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บททั่วไป.....	1
ภูมิหลัง.....	1
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า.....	4
ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า.....	4
ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า.....	5
ค่านิยมศัพท์เฉพาะ.....	7
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	9
การวิเคราะห์เนื้อหา.....	9
การวิเคราะห์การอ้างอิง.....	17
การสำรวจทางบรรณารักษศาสตร์ของไทย.....	23
3 วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า.....	33
สำรวจข้อมูลและกำหนดแหล่งข้อมูล.....	33
การสร้างเครื่องมือวิเคราะห์เนื้อหาบทความ.....	36
การรวบรวมข้อมูล.....	51
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	51
วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล.....	52
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	53
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	53
ตอนที่ 1 เสนอจำนวนผู้เขียนบทความในแต่ละประเภท จำนวน	
บทความของผู้เขียนแต่ละประเภท และจำนวนบทความของ	
ผู้เขียนที่มีผลงานในการสารตั้งแต่ 2 บทความขึ้นไป.....	54

ตอนที่ 2 เส้นอาชีพระบบความถี่ให้หลักฐานอ้างอิงประกอบการเขียน	
ศักยภาพครั้งของการอ้างอิงบทความที่ได้รับการอ้างอิงในกลุ่ม	
บทความด้วยทั้ง และที่ได้รับการอ้างอิงในวิทยานิพนธ์ ประเด็นนิพนธ์	
ทางบรรณารักษศาสตร์.....	61
ตอนที่ 3 เส้นอาชีพระบบความถี่แจกตามเนื้อหาทาง	
บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ในช่วงปีต่าง ๆ	71
ตอนที่ 4 เส้นอาชีพระบบความถี่ในการสารแต่ละข้อที่พิมพ์	
เผยแพร่ตั้งแต่ พ.ศ.2512 ถึง พ.ศ.2527	78
ตอนที่ 5 เส้นอาชีพวิเคราะห์เนื้อหาบทความ โดยจำแนก	
ไปตามหมวด หมวดรอง และหมวดย่อย.....	81
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	171
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า	171
วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า	171
สรุปผลการศึกษาค้นคว้า	174
อภิปรายผล	178
ข้อเสนอแนะ.....	191
บรรณานุกรม.....	192
ภาคผนวก.....	200

บัญชีตาราง

ตาราง		หน้า
1	จำนวนวิทยานิพนธ์.....	35
2	จำนวนผู้เขียนบทความในแต่ละประเภทและบทความของผู้เขียนแต่ละประเภท.....	54
3	จำนวนบทความของผู้เขียนที่มีผลงานเขียนลงในวารสารตั้งแต่ 2 บทความขึ้นไป.....	56
4	จำนวนบทความที่มีหลักฐานอ้างอิงประกอบการเขียน จำแนกตามหมวดและหมวดรองทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์.....	62
5	จำนวนครั้งการอ้างอิงของบทความ ที่ได้รับการอ้างอิงในกลุ่มบทความด้วยกัน.....	65
6	จำนวนครั้งการอ้างอิงของบทความ ที่ได้รับการอ้างอิงในวิทยานิพนธ์ปริญญาโททางบรรณารักษศาสตร์.....	68
7	จำนวนบทความจำแนกเนื้อหาตามหมวดและหมวดรองทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ในช่วงปีต่าง ๆ	72
8	จำนวนบทความในวารสารแต่ละชื่อที่พิมพ์เผยแพร่ตั้งแต่ พ.ศ. 2512 ถึง พ.ศ. 2527	79
9	จำนวนบทความในแต่ละหมวดย่อยและจำนวนหมวดย่อยในแต่ละบทความจากหมวดรองที่ 1 "หน้าที่และบทบาทของห้องสมุดและบรรณารักษ์ในสังคม"	85

10	จำนวนบทความในแต่ละหมวดย่อยและจำนวนหมวดย่อยในแต่ละ บทความจากหมวดรองที่ 2 "ประวัติ วิวัฒนาการของห้องสมุด บรรณารักษ์นำสตรี การพิมพ์ หนังสือและการอ่าน"	88
11	จำนวนบทความในแต่ละหมวดย่อยและจำนวนหมวดย่อยในแต่ละ บทความจากหมวดรองที่ 3 "ประวัติบรรณารักษ์นักเขียน และงานประพันธ์"	91
12	จำนวนบทความในแต่ละหมวดย่อยและจำนวนหมวดย่อยในแต่ละ บทความจากหมวดรองที่ 1 "หลักการบริหารและดำเนินงาน ห้องสมุด"	96
13	จำนวนบทความในแต่ละหมวดย่อยและจำนวนหมวดย่อยในแต่ละ บทความจากหมวดรองที่ 2 "ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและ วิทยาลัย"	102
14	จำนวนบทความในแต่ละหมวดย่อยและจำนวนหมวดย่อยในแต่ละ บทความจากหมวดรองที่ 3 "ห้องสมุดประชาชนและ ห้องสมุดวัด"	104
15	จำนวนบทความในแต่ละหมวดย่อยและจำนวนหมวดย่อยในแต่ละ บทความจากหมวดรองที่ 4 "ห้องสมุดโรงเรียน"	106
16	จำนวนบทความในแต่ละหมวดย่อยและจำนวนหมวดย่อยในแต่ละ บทความจากหมวดรองที่ 5 "ห้องสมุดเฉพาะ"	109

17	จำนวนบทความในแต่ละหมวดย่อยและจำนวนหมวดย่อยในแต่ละ บทความจากหมวดรองที่ 6 "ห้องสมุดในประเทศอื่น ๆ"	112
18	จำนวนบทความในแต่ละหมวดย่อยและจำนวนหมวดย่อยในแต่ละ บทความจากหมวดรองที่ 1 "กิจกรรมพิเศษของห้องสมุด"	115
19	จำนวนบทความในแต่ละหมวดย่อยและจำนวนหมวดย่อยในแต่ละ บทความจากหมวดรองที่ 2 "การประชาสัมพันธ์และการจัด นิทรรศการ"	116
20	จำนวนบทความในแต่ละหมวดย่อยและจำนวนหมวดย่อยในแต่ละ บทความจากหมวดรองที่ 3 "บริการถ่าย - รับหนังสือ"	119
21	จำนวนบทความในแต่ละหมวดย่อยและจำนวนหมวดย่อยในแต่ละ บทความจากหมวดรองที่ 4 "แผนภาพการใช้หนังสือและ ห้องสมุด"	122
22	จำนวนบทความในแต่ละหมวดย่อยและจำนวนหมวดย่อยในแต่ละ บทความจากหมวดรองที่ 5 "การบำบัดโรคด้วยหนังสือและ การบริการแก่ผู้ที่มีลักษณะพิเศษ"	124
23	จำนวนบทความในแต่ละหมวดย่อยและจำนวนหมวดย่อยในแต่ละ บทความจากหมวดรองที่ 8 "บริการตอบคำถาม"	127
24	จำนวนบทความในแต่ละหมวดย่อยและจำนวนหมวดย่อยในแต่ละ บทความจากหมวดรองที่ 9 "บริการด้านทรัพยากรห้องสมุด"	130

25	จำนวนบทความในแต่ละหมวดย่อยและจำนวนหมวดย่อยในแต่ละ บทความจากหมวดรองที่ 1 "การสัตหา".....	134
26	จำนวนบทความในแต่ละหมวดย่อยและจำนวนหมวดย่อยในแต่ละ บทความจากหมวดรองที่ 2 "การทำสัตรายการและ หัวเรื่อง".....	136
27	จำนวนบทความในแต่ละหมวดย่อยและจำนวนหมวดย่อยในแต่ละ บทความจากหมวดรองที่ 3 "การจัดหมู่หนังสือ".....	139
28	จำนวนบทความในแต่ละหมวดย่อยและจำนวนหมวดย่อยในแต่ละ บทความจากหมวดรองที่ 4 "การทำตรयीและ ลัทธิสังเขป".....	141
29	จำนวนบทความในแต่ละหมวดย่อยและจำนวนหมวดย่อยในแต่ละ บทความจากหมวดรองที่ 5 "การส่งนรักษาทรัพยากร".....	142
30	จำนวนบทความในแต่ละหมวดย่อยและจำนวนหมวดย่อยในแต่ละ บทความจากหมวด "วรรณกรรมสำหรับเด็กและวัยรุ่น".....	145
31	จำนวนบทความในแต่ละหมวดย่อยและจำนวนหมวดย่อยในแต่ละ บทความจากหมวดรองที่ 1 "บุคลากร".....	150
32	จำนวนบทความในแต่ละหมวดย่อยและจำนวนหมวดย่อยในแต่ละ บทความจากหมวดรองที่ 2 "การฝึกอบรมและดูงาน ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์".....	155

33	จำนวนบทความในแต่ละหมวดย่อยและจำนวนหมวดย่อยในแต่ละ บทความจากหมวดรองที่ 3 "การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์"	157
34	จำนวนบทความในแต่ละหมวดย่อยและจำนวนหมวดย่อยในแต่ละ บทความจากหมวดรองที่ 4.1 "การศึกษาวิชา บรรณารักษศาสตร์ในประเทศไทย"	160
35	จำนวนบทความในแต่ละหมวดย่อยและจำนวนหมวดย่อยในแต่ละ บทความจากหมวดรองที่ 4.2 "การศึกษาวิชา บรรณารักษศาสตร์"	164
36	จำนวนบทความในแต่ละหมวดย่อยและจำนวนหมวดย่อยในแต่ละ บทความจากหมวด "สารนิเทศศาสตร์"	169

บทที่ 1

บทนำ

บทนำ

ในกระบวนการเครื่องมือที่ใช้เผยแพร่งานห้องสมุดและวิชาบรรณารักษศาสตร์แล้ว วารสารนับเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่ง (เชลชีชา สุทธินิรันดร์กุล 2521 : 20) โดยเฉพาะวารสารเฉพาะสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ เนื่องจากเป็นสิ่งพิมพ์ที่มีความสำคัญและมีคุณค่าในด้านความสัมพันธ์ ทันต่อเหตุการณ์ และสามารถจัดพิมพ์เผยแพร่ได้อย่างรวดเร็ว (ประยงค์ พัทธกิจสำรุธ 2524 : 81) มีกำหนดการพิมพ์ที่แน่นอนและออกต่อเนื่องกัน ไม่กำหนดเวลาสิ้นสุด (จารุวรรณ ลินธุโสภณ 2521 : 74) ประกอบด้วยบทความหลายบทความที่เขียนโดยผู้เขียนหลายคน เป็นแหล่งติดตามความก้าวหน้าทางด้านวิชาการ ใช้ประกอบการค้นคว้าและเป็นแหล่งอ้างอิงที่สำคัญของผู้ที่อยู่ในวงวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ วารสารเหล่านี้จะเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาโดยตรง ดังนั้นวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทย จึงนับได้ว่าเป็นสิ่งพิมพ์ที่มีบทบาทต่อวงการบรรณารักษศาสตร์ของไทยอย่างมาก เปรียบเสมือนสภากาชาดสำหรับแสดงข้อคิดเห็นต่าง ๆ ทางวิชาชีพของบรรณารักษ์และนักวิชาการในสาขานี้ ทั้งยังเป็นสิ่งพิมพ์ที่บันทึกเรื่องราวเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคความก้าวหน้า และความล้มเหลวทางด้านต่าง ๆ ของห้องสมุดและสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ (วิบูลย์ พัดทิพย์ 2525 : 55 อ้างอิงมาจาก Olle. 1979 : 43 - 44)

วารสารทางบรรณารักษศาสตร์รายชื่อแรกของไทยคือ วารสารห้องสมุด สัตห่าโดยสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย เริ่มออกฉบับแรกเมื่อเดือนเมษายน พ.ศ. 2500 นับเป็นวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ที่มีอายุมากที่สุด และเป็นวารสารรายชื่อเดียวที่ใช้เป็นแหล่งข้อมูลในสาขาวิชาไม่ว่าเป็นระยะเวลายาวนานจนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา 28 ปี ต่อมาในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2505 สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยได้จัดทำ วารสารบรรณกิจ

เพื่อรวบรวมรายชื่อหนังสือใหม่ที่มีพิมพ์ในประเทศไทยพร้อมทั้งบรรณนิทัศน์สังเขป (เรื่องครุ
จุลละลินดา 2524 : 57) ครั้นถึงพ.ศ. 2512 สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบัน
พัฒนาบริหารศาสตร์ ได้จัดทำ บรรณสาร สหป ออกเผยแพร่ระยะต่อมาแผนกวิชา
บรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เล็งเห็นว่าการจัดทำราย
อาจไม่ทันกับเหตุการณ์ในสังคมปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว (อัมพร ทิยะระ
2518 : 38) ทำให้ต้องอาศัยบทความจากวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ที่ทันสมัยประกอบ
การล่อน ("คำสดรจารย์สุทธิสักขี อักษรวงศ์" 2526 : 10) จึงจัดทำข่าวสาร
บรรณารักษศาสตร์ เมื่อพ.ศ. 2515 ต่อมา พ.ศ. 2518 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน ได้ผลิตจุลสารหอสมุด มศว บางแสน และพ.ศ. 2519 มีการ
ผลิตข่าวสารห้องสมุด โดยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามลำดับ นับแต่พ.ศ.
2520 เป็นต้นมา ได้มีการจัดทำวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทยกันอย่างแพร่หลาย
โดยยืมระบบบรรณารักษศาสตร์สถาบันอุดมศึกษา คณะกรรมการประสานงานห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย ห้องสมุด สถาบันวิทยบริการ และภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ ทั้งที่ผลิตเพื่อ
จำหน่ายและอภิปรายวิชาการ เช่น ข่าวสารสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง
วารสารบรรณศาสตร์ วารสารวิทยบริการ บรรณารักษศาสตร์ มย. ข่าวสารห้องสมุด
ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ ขบอ สาร เป็นต้น

ในพ.ศ. 2520 ชลทิชา สุทธินิรันดร์กุล ทำการวิจัยเรื่องการวิเคราะห์เนื้อหา
วารสารห้องสมุดของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ตั้งแต่ฉบับที่ 1 ปีที่ 1 พ.ศ. 2500
จนถึงฉบับที่ 6 ปีที่ 19 พ.ศ. 2518 ในวิทยานิพนธ์เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม
หลักสูตรอักษรศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และต่อมาในปีพ.ศ. 2522
ชลทิชา สุทธินิรันดร์กุล ได้วิเคราะห์เนื้อหาวารสารห้องสมุด ฉบับที่ 1 ปีที่ 20 พ.ศ. 2519
ต่อจากที่ทำไว้ในวิทยานิพนธ์ จนถึงฉบับที่ 1 ปีที่ 23 พ.ศ. 2522 ที่ปรากฏในหนังสือ
สมาคมห้องสมุด ฯ 25 ซึ่งสถิตินี้เป็นที่ระลึกในงานฉลองครบรอบ 25 ปี ของสมาคม

ห้องสมุดแห่งประเทศไทย จำนวนบทความที่นำมารวบรวม 332 บทความ ผลการศึกษาพบว่า เนื้อหาของบทความในวารสารห้องสมุดในช่วงปีต่าง ๆ มีเนื้อหาต่างกัน นอกจากนี้ยังพบว่าบทความในวารสารห้องสมุดมีเนื้อหาที่สะท้อนนโยบายในการจัดทำวารสาร และในขณะเดียวกันก็สะท้อนพัฒนาการของห้องสมุดและการศึกษา วิชาบรรณารักษศาสตร์ในประเทศไทย ทำให้ทราบปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงานห้องสมุดให้ก้าวหน้า ในอนาคตเมื่อประเทศไทยมีพัฒนาการทางห้องสมุดด้านใดก็ตาม เนื้อหาของบทความวารสารห้องสมุดก็จะเปลี่ยนแปลงไปตามพัฒนาการนั้น (ชลธิชา สุทธินิรันดร์กุล 2522 : 113) แต่เนื่องจากชลธิชา สุทธินิรันดร์กุล ทำการวิจัย เฉพาะวารสารห้องสมุด เพียงรายชื่อเดียว อย่างไรก็ตามในปัจจุบันได้เกิดการแพร่กระจายของวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทยขึ้นอีกหลายรายชื่อ ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะวิเคราะห์เนื้อหาบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารเหล่านี้เนื่องจากเห็นว่า

1. วารสารเหล่านี้จัดทำขึ้นเพื่อช่วยส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ งานวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ ดำเนินเทคโนโลยี และเทคนิคใหม่ ๆ ของงานห้องสมุดทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนั้นลักษณะ เนื้อหาบทความที่ปรากฏในวารสารเหล่านี้ จะสามารถสะท้อนถึงความสนใจ ความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค พัฒนาการ และความก้าวหน้าทางด้านต่าง ๆ ของห้องสมุดและวิชาบรรณารักษศาสตร์ที่ออกมาในรูปของสิ่งพิมพ์

2. วารสารเหล่านี้มีวัตถุประสงค์ร่วมกันโดยสรุป เพื่อเสนอข่าวสารความเคลื่อนไหว การสังเกตกิจกรรมต่าง ๆ ของห้องสมุด เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ตลอดจนข้อเสนอนะ เียงวิชาการและ เียงปฏิบัติการระหว่างอาจารย์ บรรณารักษ์ นิสิตนักศึกษา และผู้สนใจวิชานี้ รวมทั้งเพื่อการประชาสัมพันธ์ให้บริการทางวิชาการแก่ผู้ใช้ ตลอดจนส่งเสริมการใช้ห้องสมุด

3. บทความเชิงวิชาการและกึ่งวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทย อาจจะเป็นภาพสะท้อนให้เห็นพัฒนาการบางส่วนของห้องสมุดและวิชาบรรณารักษศาสตร์นับแต่เริ่มต้นมาจนถึงปัจจุบันได้เป็นอย่างดี และสามารถเป็นแหล่งข้อมูลที่สำคัญ

ยิ่งสำหรับนักวิจัยในสาขานี้

จากสาเหตุที่กล่าวมา ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะวิเคราะห์เนื้อหาบทความในวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทย เพื่อเป็นแนวทางที่จะทำให้ทราบขอบเขต เนื้อหา พิจารณา และแนวโน้มของบทความทางบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ที่ปรากฏในวารสารเหล่านี้

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อวิเคราะห์เนื้อหาบทความทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ในวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทย
2. เพื่อศึกษาการอ้างอิงของบทความทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์จากวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทยที่ศึกษาค้นคว้า 13 รายชื่อระหว่างปี พ.ศ. 2512 - 2527
3. เพื่อศึกษาประเภทของผู้เขียนบทความในวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทย
4. เพื่อเขียนสาระสังเขปประกอบบทความที่นำมาวิเคราะห์

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

1. ทำให้ทราบแนวโน้ม ขอบเขต และปริมาณของบทความทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ที่ปรากฏในวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทยระหว่างปี พ.ศ. 2512 - 2527 ในช่วงระยะเวลาต่าง ๆ กัน
2. ทำให้ทราบปริมาณของบทความจากวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทย ที่ได้รับการอ้างอิงในกลุ่มบทความทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ รวมถึงการอ้างอิงในวิทยานิพนธ์ ปริญญานิพนธ์ทางบรรณารักษศาสตร์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เป็นจำนวนมากน้อยเพียงใด

3. ทำให้ทราบความถี่ของบทความจากวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทย ว่าบทความใด เป็นบทความที่มีการนำไปอ้างอิงในกลุ่มบทความทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ รวมถึงที่มีการนำไปอ้างอิงในวิทยานิพนธ์ ปรญญาานิพนธ์ย่อยทั้ง

4. ทำให้ทราบว่าผู้เขียนบทความในวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทย ส่วนใหญ่เป็นผู้สอนในโรงเรียนบรรณารักษศาสตร์ บรรณารักษ์ นักวิชาการศึกษานักเอกสารสนเทศ นิสิตนักศึกษาบรรณารักษศาสตร์ หรือบุคลากรภายนอกวงการ วิชาอื่น

5. เป็นแหล่งรวบรวมบทความที่มีเนื้อหาและลักษณะงานทางสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์จากวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทย ระหว่างปีพ.ศ. 2512 - 2527 พร้อมสาระสังเขปอันจะเป็นประโยชน์ต่ออาจารย์ นิสิต นักศึกษาในโรงเรียนบรรณารักษศาสตร์ บรรณารักษ์ นักวิจัยและผู้สนใจทางสาขาวิชานี้

ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

1. วารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทยที่นำมา เป็นตัวอย่างในการวิจัยคือ วารสารที่มีบทความทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ปรากฏในฉบับ เป็นวารสารที่ตีพิมพ์โดย ชมรมบรรณารักษศาสตร์บัณฑิตศึกษา คณะกรรมการประสานงานห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ ห้องสมุดกลาง หรือสถาบันวิทยบริการของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ตั้งแต่ปีพ.ศ. 2512 - 2527 จำนวน 13 รายชื่อดังต่อไปนี้

- 1.1 ข่าวสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 1.2 ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 1.3 ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 1.4 ข่าวสารหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

- 1.5 จุลสาร หอสมุด มศว บางแสน
- 1.6 อนุบอ สาร
- 1.7 บรรณสาร สหบ .
- 1.8 บรรณารักษศาสตร์ มย .
- 1.9 ลานจันทร์
- 1.10 วารสารโตมรไค่น
- 1.11 วารสารบรรณศาสตร์
- 1.12 วารสารบรรณารักษศาสตร์
- 1.13 วารสารวิทยบริการ

สำหรับวารสารรายชื่อนี้ที่ออกไม่ครบตามกำหนด จะศึกษาถึงปีสุดท้ายที่ออกเมื่อเริ่มรวบรวมข้อมูล

2. บทความที่นำมาศึกษา จำนวน 584 บทความนี้ สืบมาจากวารสารทั้ง 13 รายชื่อ ตามข้อ 1. ตั้งแต่ปีพ.ศ. 2512 - 2527 เป็นบทความที่ผู้เขียนเขียนขึ้นเอง เพื่อแสดงความคิดเห็น บอกเล่า จะเขียนอย่างมีหลักฐานอ้างอิงประกอบหรือไม่ก็ได้ รวมถึงการเล่นงานวิจัย บทความแปลหรือคัดลอกงานเขียนของผู้อื่น และจากการถอด เทปบันทึกเสียง ศาบรรยายด้วย แต่ไม่รวมคอลัมน์เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ เช่น รายชื่อหนังสือใหม่แนะนำสิ่งพิมพ์ที่น่าสนใจ ข่าวการเคลื่อนไหว ข่าวบุคคล กิจกรรมต่าง ๆ รายงานการประชุม บทบรรณาธิการ ฯลฯ เป็นต้น

3. วิทยานิพนธ์ ปริญญานิพนธ์ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยครั้งนี้คือ วิทยานิพนธ์ ปริญญานิพนธ์ ปริญญามหาบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์ ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ในช่วงเวลา 5 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2523 - 2527 รวมทั้งสิ้น 160 เรื่อง

คำนิยามศัพท์เฉพาะ

การวิเคราะห์เนื้อหา หมายถึง วิธีการที่ใช้ในการศึกษาเนื้อหาสาระของบทความอย่างมีหลักเกณฑ์ และกำหนดขั้นตอนไว้อย่างมีระบบ เกณฑ์ในที่นี้คือตารางที่แบ่งกลุ่มข้อความต่าง ๆ ซึ่งตรงกับเนื้อหาที่จะวิเคราะห์ แล้วนับจำนวนความถี่หรือจำนวนครั้งตามเกณฑ์ที่สร้างขึ้นมา สรุปผลการวิเคราะห์ออกมาโดยใช้วิธีทางสถิติ

(บุญทา วิศวไพศาล 2525 : 10)

การอ้างอิง หมายถึง การที่บทความทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ปรากฏอยู่ในวารสารทั้ง 13 รายชื่อ มีเอกสารอ้างอิงในแต่ละบทความหรือไม่ และบทความเหล่านี้ได้รับการนำมาอ้างอิงในบทความทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ด้วยกันจากวารสารทั้ง 13 รายชื่อ และได้รับการนำมาอ้างอิงในวิทยานิพนธ์ ปรียญานิพนธ์ในรูปแบบของบรรณานุกรมหรือเชิงอรรถหรือการกล่าวอ้างอิงในเนื้อหาโดยตรง การอ้างอิงงานเขียนรายการหนึ่ง ๆ แม้จะอ้างอิงหลายครั้งในงานเขียนหนึ่งรายการ ก็จะไม่ถือว่าเป็นการอ้างอิงเพียงครั้งเดียว

วารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทย หมายถึง วารสารทางวิชาการที่จัดทำเผยแพร่อย่างกว้างขวางในวงการห้องสมุดและบรรณารักษศาสตร์ โดยยืมรมบรรณารักษศาสตร์บัณฑิตศึกษา คณะกรรมการประสานงานห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ ห้องสมุดกลางหรือสถาบันวิทยบริการของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ มีวัตถุประสงค์หลักร่วมกันที่สำคัญคือส่งเสริมและเผยแพร่วิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ที่จัดทำพิมพ์ตั้งแต่ปีพ.ศ. 2512 - 2527 จำนวน 13 รายชื่อ ดังปรากฏอยู่ในข้อ 1. ของขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า สำหรับวารสารรายชื่อใดที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ จะใช้ชื่อปัจจุบันเป็นชื่อของวารสาร

บทความ หมายถึง เรื่องต่าง ๆ ที่ผู้เขียนเขียนขึ้นเพื่อแสดงความคิดเห็น บอกเล่า จะเขียนอย่างมีหลักฐานอ้างอิงประกอบหรือไม่มีการอ้างอิงก็ได้ การ เล่างานวิจัย รวมทั้งบทความแปลหรือตัดตอนจากงานเขียนของผู้อื่น และการถอด เทียบบันทึกเสียง คำบรรยายด้วย บทความหนึ่ง ๆ จะมีผู้เขียนคนเดียวใน เรื่องแตกต่างกันไป ในการใช้บทความนั้นผู้เขียน ร่วมกัน หรือเป็นบทความที่ลงต่อ เนื่องกันหลายฉบับ หรือบทความเรื่อง เดียวกัน เขียนโดย ผู้เขียนคนเดียวกันแต่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารหลายรายชื่อ ก็ถือว่า เป็น เพียงหนึ่งบทความ

ประเภทของผู้เขียนบทความ หมายถึง ผู้เขียนบทความทางบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ในวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทย จำแนกออกเป็น 2 ประเภท

1. บุคคลในวงการวิชาชีพบรรณารักษ์ คือ

- 1.1 ผู้สอนในโรงเรียนบรรณารักษ์ หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ เรียน การสอน การศึกษาอบรม การวิจัยค้นคว้า การให้คำแนะนำ ปรึกษาแก่นิสิต นักศึกษา ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์
- 1.2 บรรณารักษ์ หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานในห้องสมุด โดยใช้วิชาชีพในสาขา วิชาบรรณารักษศาสตร์
นักเอกสารสนเทศ หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดหรือศูนย์เอกสาร เกี่ยวกับงานเอกสารหรืองานบรรณารักษ์
นักวิชาการศึกษา หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานในห้องสมุด ทำหน้าที่ช่วย ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ หลักสูตร แบบเรียน
- 1.3 นิสิต นักศึกษابรรณารักษ์ หมายถึง นิสิต นักศึกษาในสถาบัน จิตมศึกษาของรัฐ ที่เรียนวิชาบรรณารักษศาสตร์เป็นวิชา เอก

2. บุคคลภายนอกวงการวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานอื่น ๆ นอกเหนือจากในห้องสมุดและวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

จากการศึกษา เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ สามารถแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

1. การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)
2. การวิเคราะห์การอ้างอิง (Citation Analysis)
3. วารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทย

การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

การที่จะเข้าใจสิ่งใดสิ่งหนึ่งอย่างลึกซึ้ง ไม่ว่าจะเป็นสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง กิจกรรมหรือ การดำเนินงานต่าง ๆ อย่างน้อยที่สุดต้องการการวิเคราะห์ (Analysis) ส่วนประกอบต่าง ๆ ของสิ่งนั้น (เชลลียา สุทธินิรันดร์กุล 2521 : 2) เช่นวิเคราะห์เนื้อหาความรู้ เป็นต้น อันจะ ช่วยให้เกิดความเข้าใจถ่องแท้ในสาขานั้น

ความหมายของการวิเคราะห์เนื้อหา

ได้มีผู้ให้ความหมายของการวิเคราะห์เนื้อหาไว้ต่าง ๆ กัน คือ

โฮลส์ตี ให้ความหมายว่า การวิเคราะห์เนื้อหา เป็นการประมวลสำเนาเนื้ออย่างหนึ่ง เพื่อถ่ายทอดเนื้อหาสาระของการสื่อความหมายให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และตามกฎเกณฑ์ อย่างมีระบบ ซึ่งสามารถสรุปผลและเปรียบเทียบได้ (Holsti. 1969 : 3)

พูลและคนอื่น ๆ ให้ความหมายของการวิเคราะห์เนื้อหาว่า เป็นเทคนิคที่มีจุดมุ่งหมาย จะศึกษา เนื้อหาสาระของ เอกสารอย่างมีหลักเกณฑ์ มีความกระชับและมีลักษณะเป็นความจริงทั่วไป (Pool and others 1970 : 26)

เบอร์เรลสัน อธิบายว่าการวิเคราะห์เนื้อหา เป็นวิธีการที่ใช้ในการศึกษา เนื้อหาสาระ ของเอกสารอย่างมีหลักเกณฑ์และกำหนดขั้นตอนอย่างมีระบบ (Berelson. 1971 : 18)

คลาสัน ให้ความหมายว่าการวิเคราะห์เนื้อหา เป็นเทคนิคการวิจัยอย่างหนึ่ง ใช้สำหรับการบรรยายเนื้อหาที่ปรากฏอย่างมีหลักเกณฑ์ (Clason. 1973 : 114)

วัตถุประสงค์ของการสื่อสาร

เบสท์ กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์เนื้อหาโดยสรุป คือ เพื่ออธิบายสภาพของเนื้อหา เพื่อศึกษาความสำคัญหรือความสนใจที่เกี่ยวกับเรื่องหรือปัญหาเฉพาะ การศึกษาความยากง่ายของการเสนอเนื้อหาในตำราเรียน หนังสือพิมพ์อื่น ๆ รวมถึงเพื่อการศึกษารูปแบบของวรรณกรรม แนวคิดหรือความเชื่อของนักเขียน (Best. 1978 : 129 - 130)

คริฟเพนดอร์ฟ กล่าวว่า วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์เนื้อหาก็เพื่อให้ความรู้และให้มองเห็นปัญหาใหม่ ๆ แสดงข้อเท็จจริง และนำไปสู่การปฏิบัติที่ใช้การได้อย่างจริงจัง (Krippendorff. 1980 : 21)

ประเภทของการวิเคราะห์เนื้อหา

การวิเคราะห์เนื้อหามีหลายประเภทดังที่ เบร์เรลสัน ได้รวบรวมไว้ (Berelson. 1971 : 29 - 108) และวรรณา โตพิบูลย์พงศ์ สรุปไว้ 17 ประเภท (วรรณา โตพิบูลย์พงศ์ : 26 - 31) คือ

1. การศึกษาแนวโน้มของเนื้อหาการสื่อสาร ส่วนมากจะใช้วิธีจำแนกเนื้อหาออกเป็นกลุ่มใหญ่ ๆ และจัดเนื้อหาลงกลุ่มตามความถี่หรือจำนวนครั้งที่เกิด
2. ศึกษาพัฒนาการของวิชาความรู้ เพื่ออธิบายพัฒนาการของสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง รวมถึงการสะท้อนให้เห็นขอบเขตและลักษณะ เนื้อหาหรือเรื่องที่กำลังศึกษาในแต่ละช่วงเวลา
3. ศึกษาความแตกต่างของเนื้อหาการสื่อสารในประเทศต่าง ๆ การวิเคราะห์เนื้อหาโดยการเปรียบเทียบ จะช่วยตอบคำถามได้ว่าประเทศต่าง ๆ เสนอเรื่องเดียวกัน เหมือนหรือต่างกันอย่างไร
4. ศึกษาเปรียบเทียบสื่อและระดับของการสื่อสารประเภทต่าง ๆ เนื่องจากในหัวข้อเดียวกัน ผู้รับสารแต่ละกลุ่มจะสนใจรับสื่อประเภทต่าง ๆ และในระดับที่แตกต่างกัน
5. ตรวจสอบเนื้อหาการสื่อสารกับวัตถุประสงค์ ซึ่งจะช่วยในการปรับปรุงเนื้อหาของการสื่อสารให้มีการเน้นหรือเสนอสารให้ถูกต้องและตรงกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
6. สร้างและใช้มาตรฐานการสื่อสาร
7. ใช้การวิเคราะห์เนื้อหากับการวิจัย

8. เปิดเผยเทคนิคการโฆษณาชวนเชื่อ เนื่องจากการโฆษณาชวนเชื่อที่ได้ผลอาจจะ มีมาก ดังนั้นจึงต้องออกแบบการวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อบอกลักษณะอิทธิพลที่มีในการโฆษณาชวนเชื่อ

9. วัดความน่าอ่านของสื่อ เป็นการวิเคราะห์ความน่าอ่านของวัสดุสิ่งตีพิมพ์ เช่น หนังสือเด็กว่าใช้ขนาดตัวอักษร การเว้นวรรค สัณฐาน การใช้คำ ฯลฯ ว่าส่งเสริมหรือเป็นอุปสรรค ในการอ่านอย่างไร

10. ศึกษาวิธีการเล่นละคร การวิเคราะห์วิธีการเล่นละครเป็นลักษณะการเขียน การพูดในเชิงคุณภาพ เช่น การวิเคราะห์ความสละสลวยของภาษาที่ใช้ในการเขียน ดูลักษณะ การเขียนในแต่ละสมัยว่าเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร

11. ศึกษาความตั้งใจและลักษณะอื่น ๆ ของผู้สื่อข่าว วิธีนี้จะ เป็นการวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อศึกษาว่าผู้ที่เขียนเล่นเนื้อหาเช่นนั้น เพราะมีความตั้งใจอะไร สภาพทางวัฒนธรรมหรือ แรงกระตุ้นอะไร เป็นสาเหตุ

12. ศึกษาสภาพทางจิตวิทยาของผู้สื่อข่าว เป็นการวิเคราะห์เนื้อหาเพื่อศึกษาถึง บุคลิกภาพ หรือสภาพทางจิตของผู้สื่อข่าว

13. ศึกษาว่าผู้เขียนสอดแทรกการโฆษณาชวนเชื่อไว้หรือไม่ การวิเคราะห์ประเภทนี้ ผู้วิจัยจะวิเคราะห์เปรียบเทียบ เนื้อหาที่ศึกษา กับ เนื้อหาอื่นที่มีลักษณะของการโฆษณาชวนเชื่อ

14. คาดหมายพฤติกรรมของผู้รับข่าวสาร การวิเคราะห์เนื้อหาประเภทนี้ส่วนมากจะ เป็นเรื่องการเมืองและการทหารในระหว่างสงครามโลกครั้งที่ 2

15. สะท้อนทัศนคติ ความสนใจ และคุณค่าซึ่งเป็นสภาพทางสังคมและวัฒนธรรมของ ประชากรกลุ่มต่าง ๆ คือการวิเคราะห์เนื้อหาที่สะท้อนในสื่อต่าง ๆ เช่น นิตยสาร และภาพยนตร์ เป็นต้น

16. ศึกษาความตั้งใจของผู้รับข่าวสาร คือการวิเคราะห์ความสนใจที่มีต่อการเมือง ความสนใจที่มีต่อการอ่าน การฟังวิทยุ เป็นต้น การที่ผู้รับสารจะเลือกอ่านหรือเลือกฟังอะไร หมายความว่า เขาจะต้องมีความตั้งใจที่จะรับสารนั้น

17. ศึกษาทัศนคติและพฤติกรรมของผู้รับข่าวสาร การวิเคราะห์เนื้อหาประเภทนี้ จะศึกษาผลของการสื่อสารในอดีตที่มีต่อบุคคล กลุ่ม สถาบัน สังคม ผลนั้นอาจจะเป็นผลในระยะ สั้นหรือยาว เป็นผลที่จะกระตุ้นหรือเปลี่ยนทัศนคติหรือพฤติกรรม ความคิด เห็น ฯลฯ

ประโยชน์ของการวิเคราะห์เนื้อหา

การวิเคราะห์เนื้อหาสามารถใช้ประโยชน์ในการศึกษาแนวโน้มของเนื้อหา ไม่ว่าจะเป็นสาขาวิชาใดก็ตาม สามารถอธิบายถึงพัฒนาการของสาขาวิชาต่าง ๆ สะท้อนให้เห็นขอบเขตและลักษณะของเนื้อหาในแต่ละช่วงเวลา และสามารถช่วยในการปรับปรุงเนื้อหาให้ตรงกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์เนื้อหา

1. งานวิจัยในต่างประเทศ

1.1 ลักษณะเนื้อหาของบทความ

พาลเมอร์ ได้ทำการวิเคราะห์บทความจากวารสารสาขาวิชากฎหมาย บรรณารักษศาสตร์ และบริการสังคมโดยการสุ่มตัวอย่าง สรุปความว่า สาขาบรรณารักษศาสตร์ มีบทความเกี่ยวกับการฝึกหัดทดลองคิดเป็นร้อยละ 36.7 สาขาบริการสังคมในเนื้อหาเดียวกัน คิดเป็นร้อยละ 48.6 ในระยะเวลาทุก ๆ 5 ปี คือ ค.ศ. 1965 - 1969 และ ค.ศ. 1970 - 1974 ส่วนสาขาวิชากฎหมายยังมีปริมาณของบทความคงที่ คือคิดเป็นร้อยละ 80 ในช่วงปี ค.ศ. 1965 - 1969 และคิดเป็นร้อยละ 80.3 ในช่วงปี 1970 - 1974 (Palmer. 1978 : 523 - A)

ส่วน ลี วิเคราะห์เนื้อหาวารสาร Journal of Special Education ตั้งแต่ ค.ศ. 1966 - 1978 พบว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงในด้านจำนวนและประเภทของบทความที่ลงพิมพ์ในช่วงเวลาดังกล่าว และไม่มีการเพิ่มจำนวนบทความที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร่วมสมัย สรุปได้ว่า เนื้อเรื่องที่ลงพิมพ์ในวารสารไม่ได้สะท้อนให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงของสาขาวิชาการศึกษา (Lee. 1980 : 5399 - A)

ปาร์กเกอร์ ได้ศึกษาเนื้อหาและการเผยแพร่ของวารสาร Unesco Journal of Information Science, Librarianship and Archives Administration (WISLAA) โดยวิเคราะห์บทความทั้งหมด 79 บทความจากปีที่ 1 ฉบับที่ 1 ถึงปีที่ 3 ฉบับที่ 1 ปรากฏว่ามีบทความเชิงพรรณนาและรายงานมากกว่าทวิภาคีกรรมในปัจจุบัน หัวข้อเนื้อหาไม่ครอบคลุมงานด้านสารนิเทศอย่างเพียงพอ มีบทความที่ครอบคลุมเกี่ยวกับเรื่องทางยุโรปมากกว่า

ภูมิภาคอื่น สรุปได้ว่าควรมีการปรับปรุงรูปแบบและเนื้อหาของบทความ (Parker. 1982 : 197 - 203)

1.2 ผู้เขียนบทความ

พาลเมอร์ พบว่าอาจารย์สาขาวิชากฎหมาย และบริการสังคมเขียนบทความในวารสารมากกว่าอาจารย์สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์เป็น 2 เท่า คือร้อยละ 28 ต่อร้อยละ 14.2 (Palmer. 1978 : 523 - A)

ลี พบว่าผู้เขียนบทความในวารสาร Journal of Special Education ส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับปริญญา เอกคิดเป็นร้อยละ 75 ซึ่งในจำนวนนี้มีร้อยละ 3 ที่มีปริญญาเอกทางด้านการศึกษา และอีกร้อยละ 13 มีการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาเอก (Lee. 1980 : 5399 - A)

โอลส์การ์ด และ โอลส์การ์ด ได้ศึกษาผู้เขียนบทความในวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ที่สำคัญ 5 รายชื่อในช่วงระยะเวลา 10 ปี เพื่อดูแนวโน้มของสิ่งพิมพ์ที่ตีพิมพ์ของบทความใหม่เกี่ยวกับเพศ อาชีพ และที่อยู่ทางภูมิศาสตร์ของผู้เขียนบทความ ผลการวิจัยพบว่าผู้เขียนบทความเพศชาย มีจำนวนสูงกว่าค่าเฉลี่ยของผู้เขียนบทความที่อยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือและตะวันตกกลางของสหรัฐอเมริกา นอกจากนี้ยังแสดงแนวโน้มเกี่ยวกับอาชีพของผู้เขียนบทความว่าเป็นบรรณารักษ์ ร้อยละ 62.30 เป็นผู้สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ ร้อยละ 16.60 (Olsgaard and Olsgaard. 1980 : 50 - 52)

2. งานวิจัยในประเทศไทย

2.1 ลักษณะของเนื้อหาบทความ

สมคิด อัคราทิพย์ ท้าการวิจัยเรื่อง แนวโน้มการศึกษาด้านรัฐประศาสนศาสตร์ : บทความในวารสารรัฐประศาสนศาสตร์ และวารสารพัฒนบริหารศาสตร์ (พ.ศ. 2503-2516) ผลการวิจัยที่สำคัญสรุปได้ว่าบทความสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์มีจำนวนมากที่สุด รองลงมาได้แก่สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์และสังคมวิทยา ส่วนสาขาวิชาสถิติหรือสถิติประยุกต์มีจำนวนน้อยที่สุด (สมคิด อัคราทิพย์ 2518 : 29)

ปลื้ม ชูศรีนิรันดร์กุล ท้าการวิเคราะห์เนื้อหาวารสารห้องสมุดของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 1 ปีที่ 1 พ.ศ. 2500 ถึงฉบับที่ 6 ปีที่ 19 พ.ศ. 2518

ในวิทยานิพนธ์เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรอักษรศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ต่อมาในปี พ.ศ. 2522 ชลสิทธิ์ ลูทธีนิรันดร์กุล ได้วิเคราะห์วารสารห้องสมุดของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ฉบับต่อเนื่องจากที่เคยวิเคราะห์ไว้ในวิทยานิพนธ์ จนถึงฉบับที่ 1 ปีที่ 23 พ.ศ. 2522 ที่ปรากฏในหนังสือสมาคมห้องสมุดฯ 25 รวมจำนวนบทความที่นำมาวิเคราะห์ทั้งสิ้น 332 บทความ ผลการวิเคราะห์ปรากฏว่าเนื้อหาของบทความในวารสารที่พิมพ์ในช่วงปีต่าง ๆ มีเนื้อหาต่างกัน คือ ช่วง พ.ศ. 2500 - 2504 เป็นเรื่องห้องสมุดโรงเรียน ช่วง พ.ศ. 2505 - 2509 เป็นเรื่องประวัติบรรณารักษ์ นักเขียนและงานประพันธ์ พ.ศ. 2510 - 2514 เป็นเรื่องห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย รวมทั้งวรรณกรรมสำหรับเด็กและวัยรุ่น และในสองช่วงสุดท้าย คือ พ.ศ. 2515 - 2519 และ พ.ศ. 2520 - 2522 เป็นเรื่องหลักการบริหารและดำเนินงานห้องสมุดมากที่สุด (ชลสิทธิ์ ลูทธีนิรันดร์กุล 2521 : ข - ง และ ชลสิทธิ์ ลูทธีนิรันดร์กุล 2522 : 91 - 115)

บุญทา วิศว์ไพศาล ทำการวิจัยเรื่อง การวิเคราะห์เนื้อหาวารสารพัฒนาบริหารศาสตร์ พบว่าเนื้อหาของบทความในวารสารพัฒนาบริหารศาสตร์ในช่วงปี พ.ศ. 2512 - 2523 เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดทำและยังมีแนวโน้มเหมือนระยะแรกที่สังเกต (สังเกต ชลสิทธิ์ 2518 : 29) ได้วิจัยไว้คือ เนื้อหาด้านรัฐประศาสนศาสตร์มากที่สุด รองลงมาก็เป็นเนื้อหาด้านเศรษฐศาสตร์ สังคมวิทยา และสาขาอื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เช่นบริหารธุรกิจ สถิติ รวมทั้งสังคมศาสตร์ และสาขาอื่น ๆ ซึ่งมีลักษณะประจักษ์มีเนื้อหาด้านการศึกษา การวิจัยดำเนินงานและคอมพิวเตอร์ (บุญทา วิศว์ไพศาล 2525 : ง - จ)

สำหรับงานวิจัยของพรรณนิบล กุลบุญ และ ชลสิทธิ์ ลูทธีนิรันดร์กุล เรื่องสถานการณ์ของวารสารวิชาการที่ตีพิมพ์โดยคณะต่าง ๆ ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พบว่าลักษณะเนื้อหาของบทความที่ปรากฏในวารสารสามารถสนองวัตถุประสงค์ของวารสารที่กำหนดไว้ต่าง ๆ กัน ส่วนใหญ่เน้นในการเผยแพร่ผลงานวิชาการ นอกจากนั้นบางคณะและสถาบันยังใช้วารสารเป็นสื่อในการเผยแพร่กิจกรรมและรายงานการดำเนินงานของสถาบันในรอบปีอีกด้วย (พรรณนิบล กุลบุญ และชลสิทธิ์ ลูทธีนิรันดร์กุล 2526 : 63 - 83)

วรรณ โตพิบูลย์พงศ์ ทำการวิจัยเรื่อง การวิเคราะห์เนื้อหาวารสารธรรมศาสตร์ ตั้งแต่ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 พ.ศ.2514 ถึงปีที่ 11 ฉบับที่ 4 พ.ศ.2525 รวมจำนวนบทความ 275 บทความ ผลการวิจัยพบว่า เนื้อหาศิลปศาสตร์มีมากเป็นอันดับ 1 ทั้ง 5 ช่วงคือ ตั้งแต่ พ.ศ.2514 - 2525 สำหรับสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์มีมากเท่ากับสาขาวิชาศิลปศาสตร์ คือมากเป็นอันดับหนึ่งอยู่ 1 ช่วงในปี พ.ศ.2520 - 2521 แต่ในช่วงปีอื่น ๆ จะมีมากเป็นอันดับที่สอง สาขาวิชารัฐศาสตร์จะมีมากเป็นอันดับสองอยู่ 1 ช่วงคือ ปีพ.ศ.2520 - 2521 ส่วนช่วงปี พ.ศ.2514 - 2516 ช่วงปี 2517 - 2519 และ ช่วงปี พ.ศ.2522 - 2523 จะมีมากเป็นอันดับที่ 3 และช่วงปี พ.ศ.2524 - 2525 จะมีมากเป็นอันดับที่ 4 และในช่วงปี พ.ศ.2524 - 2525 นี้สาขาวิชาที่มีมากเป็นอันดับที่สาม ได้แก่สาขาวิชาพาณิชยศาสตร์และการบัญชีและสาขาวิชาอื่น ๆ (วรรณ โตพิบูลย์พงศ์ 2527 : ง - ฉ)

นอกจากนั้นสมบูรณ์ ร่มเจริญชาติ ได้ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษาแนวโน้มของบทความในวารสาร "วิทยาศาสตร์" ของสมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่ปีที่ 1 ฉบับพิเศษ พ.ศ.2489 / 2490 ถึงปีที่ 35 ฉบับที่ 12 เดือนธันวาคม พ.ศ.2524 รวมทั้งสิ้น 2,086 บทความ ผลการศึกษาค้นพบว่าสาขาที่พบมากที่สุดคือสาขาฟิสิกส์ มี 379 บทความ คิดเป็นร้อยละ 18.17 รองลงมาได้แก่สาขาเคมีมี 250 บทความ คิดเป็นร้อยละ 11.98 ส่วนสาขาที่พบน้อยที่สุดคือสาขาโรงงานผลิตสิ่งเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ มี 2 บทความ คิดเป็นร้อยละ 0.10 ด้านแนวโน้มของแต่ละสาขาวิชาพบว่า สาขาวิชาที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามช่วงปีของวารสารมี 8 สาขา สาขาวิชาที่มีแนวโน้มลดลงตามช่วงปีของวารสารมี 7 สาขา และสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรุปผลแนวโน้มได้ 4 สาขา ซึ่งหากจะเปรียบเทียบแนวโน้มของแต่ละสาขา พบว่าสาขาฟิสิกส์มีแนวโน้มสูงสุด รองลงมาคือสาขาเคมี และสาขาวิทยาศาสตร์ของสิ่งมีชีวิตตามลำดับ (สมบูรณ์ ร่มเจริญชาติ 2528 : 95 - 98)

2.2 ผู้เขียนบทความ

งานวิจัยของสมบัติ ฤกษ์พิทักษ์ เรื่อง แนวโน้มการศึกษาด้านรัฐประศาสนศาสตร์ : บทความในวารสารรัฐประศาสนศาสตร์ และวารสารบริหารศาสตร์ (พ.ศ.2503 - 2516) พบว่าผู้เขียนบทความเป็นข้าราชการ และมีระดับการศึกษาระดับปริญญาเอกมากที่สุด รองลงมาคือปริญญาโท (สมบัติ ฤกษ์พิทักษ์ 2518 : 33)

งานวิจัยของชลธิชา สุทธินิรันดร์กุล เรื่อง การวิเคราะห์เนื้อหาวารสาร ห้องสมุดของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย พบว่าจากจำนวนผู้เขียนทั้งหมด 128 คน มี 29 คน ที่มีผลงานเขียนลงในวารสารห้องสมุดมากกว่า 3 บทความ แสดงให้เห็นว่าผู้เขียนบทความวารสาร ห้องสมุดยังอยู่ในวงจำกัด คือเป็นบุคคลที่ดำรงตำแหน่งสำคัญ ๆ ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย หรือบุคคลในคณะกรรมการจัดทำวารสาร ในจำนวน 29 คนนี้มี 8 คนที่จัดว่าเป็นบรรณารักษ์ อาวุโสจากจำนวน 10 คน ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อพัฒนาการห้องสมุด บรรณารักษ์คำสตร์ในประเทศไทย ผู้เขียนทั้ง 29 คนนี้อาจจัดได้ว่าเป็นผู้เขียนบทความหลักของวารสารตั้งแต่เริ่มแรกจัดทำ (ชลธิชา สุทธินิรันดร์กุล 2521 : 168)

เรื่องศรี จุลละจินดา ทำการวิจัยเรื่อง การวิเคราะห์เนื้อหางานเขียน ภาษาอังกฤษด้านห้องสมุดและบรรณารักษศาสตร์ในประเทศไทย พบว่าผู้เขียนบทความอยู่ใน วงจำกัดและอยู่ในแวดวงสถาบันอุดมศึกษาและการศึกษาขั้นสูง คือมีผู้เขียนเป็นบุคคลทั้งหมด 67 คน เป็นองค์กร 4 หน่วยงาน ผู้เขียนชาวไทยมี 31 คน เป็นหญิงมากกว่าชาย ผู้เขียนชาวต่างประเทศ มี 36 คน เป็นชายมากกว่าหญิง สำหรับผู้เขียนที่มีผลงานเขียนตั้งแต่ 2 รายการขึ้นไปก็คือ ผู้เขียนเป็นบุคคล 17 คน และ 1 หน่วยงาน เป็นจำนวน 65 รายการ คิดเป็นร้อยละ 58.04 ของงานเขียน 112 รายการในจำนวน 17 คนนี้ เป็นบรรณารักษ์อาวุโสถึง 4 คน และมี 2 คนที่ นับเป็นผู้เขียนหลักซึ่งมีผลงานวรรณกรรมทางบรรณารักษศาสตร์ภาษาไทยมากรายการ (เรื่องศรี จุลละจินดา 2524 : 209 ค)

ส่วนงานวิจัยของบุษพา วิสวโศภิต เรื่อง การวิเคราะห์เนื้อหาวารสาร พัฒนบริหารศาสตร์ พบว่าผู้เขียนบทความมาจากผู้รู้ในวงการต่าง ๆ ซึ่งมีทั้งอาจารย์ นักวิชาการ และผู้ประกอบการต่าง ๆ มีผู้เขียนที่สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เขียนบทความมาก เป็นอันดับหนึ่ง รองลงมาผู้เขียนที่สังกัดธนาคาร หน่วยงาน ธุรกิจ เอกชน และอื่น ๆ เขียน บทความมากเป็นอันดับที่สอง รองอันดับสามมาจากผู้เขียนที่สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ นอกจากนั้นการสำรวจผู้เขียนที่สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พบว่าผู้เขียนบทความมาจากคณะรัฐประศาสนศาสตร์มากที่สุดคือ 19 คน คิดเป็นร้อยละ 23.17 รองลงมาคือสำนักวิจัยมี 17 คน คิดเป็นร้อยละ 19.51 ส่วนสำนักบรรณสารการพัฒนาที่มีน้อยที่สุด

คือ 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.44 (บุญทา วิศว์ไพศาล 2525 : 47 - 48)

งานวิจัยของพรรคพิมล กุลบุญและชลทิชา สุทธิรัตนกุล เรื่องสถานการณ์ของวารสารวิชาการที่ตีพิมพ์โดยคณะต่าง ๆ ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พบว่าผู้เขียนบทความของวารสารวิชาการเป็นอาจารย์ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมากที่สุด ทั้งนี้เป็นเพราะอาจารย์จำเป็นต้องลงผลงานวิชาการ เพื่อใช้ในการขอตำแหน่งทางวิชาการและจากการที่ไม่มีเงินค่าตอบแทนให้กับผู้เขียน วารสารส่วนใหญ่จึงไม่ลืมาารดั่งดูดผู้เขียนจากภายนอกมหาวิทยาลัยได้มาก (พรรคพิมล กุลบุญ และชลทิชา สุทธิรัตนกุล 2526 : 78)

สำหรับงานวิจัยของวรรณา โตพิบูลย์พงศ์ พบว่าผู้เขียนบทความส่งกัฒมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มากที่สุด คือ 117 คน จากผู้เขียนทั้งหมด 210 คน คิดเป็นร้อยละ 55.71 รองลงมาคือผู้เขียนที่สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งมีจำนวนเท่ากับกับผู้เขียนที่สังกัดธนาคาร หน่วยงานธุรกิจ เอกชนและอื่น ๆ 26 คน คิดเป็นร้อยละ 12.38 รองลงมาอันดับที่ 3 คือผู้เขียนที่สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และผู้เขียนที่มาจากส่วนราชการอื่นที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัย ซึ่งมีจำนวนเท่ากันคือ 8 คนคิดเป็นร้อยละ 3.81 (วรรณา โตพิบูลย์พงศ์ 2527 : จ)

การวิเคราะห์การอ้างอิง (Citation Analysis)

ความหมายของการวิเคราะห์การอ้างอิง

การวิเคราะห์การอ้างอิง เป็นวิธีการศึกษาการอ้างอิงที่ปรากฏในเนื้อหาเชิงบรรณทักยหน้าหรือรายการเอกสารอ้างอิง หรือบรรณานุกรมทักยบท ทักยเรื่องของงานเขียนประเภทต่าง ๆ โดยจะมีการรวบรวม นับจำนวน วิเคราะห์และตีความเกี่ยวกับเอกสารที่ได้รับการอ้างอิง (อารีย์ ชื่นวัฒนา 2524 : 10) ส่วนใหญ่จะใช้สถิติอย่างง่าย ๆ ในการคำนวณเช่น ร้อยละ ฯลฯ เพื่อหาว่าเอกสารรายการใดได้รับการอ้างอิงมากที่สุด ประเภทของเอกสาร ขอบเขตเนื้อหา แต่ละสาขาวิชา (วิบูลย์ช บัณฑิตย์ 2520 : 20)

วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์การอ้างอิง

อารีย์ ชื่นวัฒนา ได้สรุปวัตถุประสงค์ของการอ้างอิงไว้ดังนี้

1. เพื่อศึกษาขนาดและโครงสร้างของวรรณกรรมในแต่ละสาขาวิชาโดยวิเคราะห์ประเภท ขอบเขตเนื้อหา สถานที่พิมพ์ อายุ ภาษาของเอกสารที่ได้รับการอ้างอิงในงานเขียน

ตลอดจนจัดลำดับชั้น บทความวารสาร วารสาร หรือหนังสือที่ได้รับการอ้างอิงมากที่สุด หรืออาจวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างงานเขียนและเอกสารที่ได้รับการอ้างอิงในงานเขียนนั้น โดยพิจารณาจากประเภทขอบเขต เนื้อหาวิชา ภาษา ฯลฯ

2. เพื่อศึกษาว่าการใช้วรรณกรรมในแต่ละสาขาวิชาได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างไรในแต่ละสมัย ทั้งนี้โดยการวิเคราะห์ในแนวเดียวกับข้อ 1 แต่วิเคราะห์ในเชิงเปรียบเทียบ มีตัวแปรคือเวลา

3. เพื่อศึกษาประวัติและพัฒนาการของความรู้ในแขนงวิชาต่าง ๆ ทางวิทยาศาสตร์ ตลอดจนแนวโน้มของการวิจัยในแต่ละสมัย ทั้งนี้โดยยอมรับข้อสรุปเบื้องต้นว่า ความก้าวหน้าในแต่ละขั้นตอนเป็นการขยายตัวจากงานวิจัยในอดีต

4. ในสาขาวิชาที่มีการขยายตัวอย่างรวดเร็ว เช่นวิทยาศาสตร์จะเกิดแขนงวิชาย่อย ซึ่งเป็นการผสมผสานของความรู้ในแขนงวิชาใหญ่อยู่เสมอและแขนงวิชาย่อยเหล่านี้จะพัฒนาโดยรวมตัวกันหรือแยกตัวกลายเป็นวิชาใหม่ได้อีก นักวิทยาศาสตร์จึงอาศัยการวิเคราะห์การอ้างอิงเพื่อศึกษาความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เพื่อสามารถกำหนดขอบเขตเนื้อหาของวรรณกรรมได้อย่างถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

5. เพื่อศึกษานักวิชาการและผลงาน ตลอดจนสถาปนาวิจัยที่มีบทบาทสำคัญต่อพัฒนาการในแต่ละสาขาวิชา โดยพิจารณาจากส่วนหนึ่งการอ้างอิง

6. เพื่อศึกษาการใช้ห้องสมุดและทรัพยากรหนังสือ โดยพิจารณา ประเภท ขอบเขต เนื้อหาวิชา ภาษา อายุ ฯลฯ ของเอกสารที่ใช้ใช้อ้างอิง (อารีย์ ชื่นวัฒนา 2524 : 33)

ประโยชน์ของการวิเคราะห์การอ้างอิง

ประโยชน์ของการวิเคราะห์การอ้างอิงมีหลายประการด้วยกัน ทั้งในทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ทางทฤษฎี ช่วยให้ผู้ศึกษารู้ถึงโครงสร้างของวรรณกรรมและการใช้วรรณกรรมสาขาต่าง ๆ โดยประมาณ ตลอดจนประวัติและพัฒนาการของความรู้ในแต่ละแขนงวิชา

2. ทางปฏิบัติ สามารถนำผลที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด เช่น การเลือกสรรจัดหา การบอกรับเป็นสมาชิก การส่งซื้อย้อนหลัง การสักระบบให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม การคัดเลือกเอกสารออกจากห้องสมุด การยืมระหว่างห้องสมุด เป็นต้น นอกจากนี้ยังสามารถนำผลไปใช้ประโยชน์ในการจัดบริการสารนิเทศ เช่น บริการสาระสังเขป ตระยณิบรรณานุกรมย้อนหลัง นอกจากนี้ยังมีประโยชน์ทางปฏิบัติในเรื่องช่วยเป็นองค์ประกอบในการกำหนดนโยบายด้านการเงิน การจัดสรรบุคลากร เลื่อนขั้นหรือตำแหน่ง ตลอดจนการแบ่งสรรทุนวิจัย

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์การอ้างอิง

1. งานวิจัยในต่างประเทศ

กิลคริสต์ แห่งแผนกวิจัยของสมาคมห้องสมุดเฉพาะอังกฤษ (Aslib Research Department) ได้วิเคราะห์การอ้างอิงของบทความในวารสารหลักทางด้านเอกสารเล่มละจำนวน 9 รายการ ได้แก่วารสารอเมริกัน 2 รายการคือ American Documentation Journal of Chemical Documentation วารสารอังกฤษ 2 รายการคือ Aslib Proceedings Journal of Documentation วารสารของเยอรมัน 2 รายการคือ Dokumentation Nachrichten für Dokumentation วารสารรัสเซีย 1 รายการคือ Nauchnotechnicheskaya Informatsiya และวารสารระหว่างประเทศ 2 รายการคือ Revue Internationale de la Documentation และ Unesco Bulletin for Libraries งานวิจัยดังกล่าวมีจุดมุ่งหมายที่จะศึกษารายชื่อวารสารที่ได้รับการอ้างอิงมากที่สุดและประเทศผู้ผลิตเอกสารที่ได้รับการอ้างอิงในวารสารแต่ละรายการข้างต้น ผลการวิจัยพบว่างานเขียนในวารสารแต่ละรายการอ้างอิงวารสารของตนเองมากกว่าที่จะอ้างอิงวารสารอื่น (Self - citation) และอ้างอิงเอกสารที่ผลิตในประเทศของตนมากที่สุด การวิเคราะห์นี้ได้สะท้อนให้เห็นว่าผู้เขียนอาจมีข้อจำกัดในการใช้ภาษาอื่นจึงได้อ้างอิงเอกสารในภาษาของตนเป็นส่วนใหญ่ (Gilchrist. 1966 : 73 - 78)

การวิเคราะห์การอ้างอิงเพื่อศึกษารายชื่อนักวิชาการและงานเขียนที่มีบทบาทสำคัญ ต่อพัฒนาการของสาขาวิชา เลห์ นัล (Lehnus. 1971 : 75) วิเคราะห์การอ้างอิงของ บทความในวารสาร Journal of Education for Librarianship ระหว่างปี ค.ศ. 1960 - 1970 งานวิเคราะห์การอ้างอิงในวารสารดรรชนีการอ้างอิงทางสารนิเทศศาสตร์ 2 รายการที่ตีพิมพ์ในสหรัฐอเมริกาและเยอรมันตะวันตก โดย ซาลตัน (Salton. 1973 : 218 - 220) และงานวิเคราะห์การอ้างอิงของวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีที่ผลิตจากโรงเรียน บรรณารักษศาสตร์ 15 แห่ง ในประเทศสหรัฐอเมริกาโดย เบรช (Brace. 1975 : V - VII) ถึงแม้ว่างานวิจัยเหล่านี้จะใช้สิ่งพิมพ์ต่างประเภทกันมาเป็นหน่วยของการวิเคราะห์ แต่ให้ผล การวิจัยตรงกัน นั่นคือไม่มีกลุ่มนักวิชาการและกลุ่มงานวิจัยหลักที่มีบทบาทสำคัญต่อพัฒนาการของ สาขาวิชานี้ ซาลตัน (Salton) ได้ให้เหตุผลว่าทั้งนี้เนื่องมาจากบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ - ศาสตร์ยังขาดทฤษฎีพื้นฐานและขาดการวิจัยแบบทดลอง

นอกจากนี้ เซลเลน ได้สังเกตเห็นว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย ซึ่งโดยทั่วไปแล้วมีการศึกษาสูง ได้ผลิตสิ่งพิมพ์มากกว่าบรรณารักษ์กลุ่มอื่น ดังนั้นความถี่ในการ ผลิตสิ่งพิมพ์สูง การตรวจสอบการอ้างอิงจากวารสารของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและ วิทยาลัย สามารถบอกให้ทราบถึงรูปแบบบรรณมิติที่เป็นที่สนใจได้ เซลเลน (Sellen) ศึกษา การอ้างอิงในวารสารห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย 2 รายชื่อ คือ College and Research Libraries และ Journal of Academic Librarianship ในปี 1981 ซึ่งวารสารทั้ง 2 รายชื่อนี้จากการสำรวจโดยสวิชเชอร์และสมิธ (Swisher and Smith. 1982 : 51 - 58) พบว่าเป็นวารสารที่บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยอ่านมาก ที่สุด ผลของการศึกษาพบว่าบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยใช้บทความจากวารสาร มากกว่าจากสิ่งพิมพ์และหนังสือ แต่จำนวนสิ่งพิมพ์ที่ใช้ก็มีมากเช่นกัน และวารสารทั้ง 2 รายชื่อ ได้มีการอ้างอิงตัวเอง ในด้านอายุของการอ้างอิง พบว่าการอ้างอิงส่วนใหญ่ทั้งจากบทความ วารสาร สิ่งพิมพ์และหนังสือ เป็นบทความและสิ่งพิมพ์หลังปี ค.ศ. 1975 เป็นต้นมา (Sellen. 1984 : 129 - 132)

2. งานวิจัยในประเทศไทย

ปลื้ม ชูเกียรติคุณ ศึกษาวเคราะห์เนื้อหาวารสารของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย พบว่าบทความที่เขียนโดยมีหลักฐานอ้างอิงประกอบมี 83 บทความหรือร้อยละ 27.57 จากจำนวน 301 บทความ สิ่งพิมพ์ที่ผู้เขียนบทความนำมาเป็นหลักฐานอ้างอิงทั้งหมด 551 รายการ คือเป็นหนังสือมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 54.81 รองลงมาคือบทความจากวารสารร้อยละ 37.93 บทความวารสารที่ผู้เขียนบทความนำมาเป็นหลักฐานอ้างอิงทั้งหมด 209 ชื่อเรื่อง (ปลื้ม ชูเกียรติคุณ 2521 : 100)

เรืองศรี จุลละลินดา ได้วิเคราะห์เนื้อหางานเขียนภาษาอังกฤษด้านห้องสมุดและบรรณารักษศาสตร์ในประเทศไทย ในด้านการอ้างอิงพบทำงานเขียนโดยผู้เขียนชาวไทยและผู้เขียนชาวต่างประเทศ มีหลักฐานอ้างอิงในงานเขียนจำนวน 36 และ 23 รายการตามลำดับ รวมงานเขียนทั้งหมดที่มีหลักฐานอ้างอิง 59 รายการ คิดเป็นร้อยละ 52.68 ของงานเขียน 112 รายการ ส่วนงานเขียนโดยผู้เขียนชาวไทยที่ได้รับการอ้างอิงในงานเขียนโดยผู้เขียนทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศนั้น มีจำนวน 32 รายการ คิดเป็นร้อยละ 54.00 จากจำนวนทั้งหมดของงานเขียน 62 รายการ ซึ่งผู้เขียนเป็นผู้เขียนชาวไทย งานเขียนโดยผู้เขียนชาวต่างประเทศที่ได้รับการอ้างอิงในงานเขียนโดยผู้เขียนทั้งสองประเภท มีจำนวน 31 รายการ คิดเป็นร้อยละ 62.00 จากจำนวนทั้งหมดของงานเขียน 50 รายการ ซึ่งเขียนโดยผู้เขียนชาวต่างประเทศ สืบรับการอ้างอิงงานเขียนในวิทยานิพนธ์ ปริญญาโท ปริญญาตรี ปริญญาเอก วิทยาลัยการศึกษาศาสตร์ ปี พ.ศ. 2509 - 2522 นั้น งานเขียนโดยผู้เขียนชาวไทยได้รับการอ้างอิงถึงมีจำนวน 36 รายการ คิดเป็นร้อยละ 58.06 ของงานเขียน 62 รายการ มีการอ้างอิงรวม 79 ครั้ง ส่วนงานเขียนโดยผู้เขียนชาวต่างประเทศที่ได้รับการอ้างอิงมีจำนวน 24 รายการ คิดเป็นร้อยละ 48.00 ของงานเขียน 50 รายการ มีการอ้างอิงรวม 95 ครั้ง (เรืองศรี จุลละลินดา 2524 : 121 - 126)

อารีย์ ชื่นวัฒนา ได้วิเคราะห์การอ้างอิงของวิทยานิพนธ์สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ที่มีขอบเขตเนื้อหาเกี่ยวกับห้องสมุดวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย จุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาประเภทขอบเขต เนื้อหาวิชา อายุ ภาษา ประเทศผู้ผลิต และลักษณะของเอกสารที่ได้รับ

การอ้างอิง ตลอดจนศึกษารายชื่อวารสารที่ได้รับการอ้างอิงมากที่สุด ทั้งนี้โดยการวิเคราะห์ การอ้างอิงที่ปรากฏในเชิงบรรณานุกรม 1,765 รายการของวิทยานิพนธ์ 31 เล่ม พบว่าหนังสือ และวารสารเป็นเอกสารที่ผู้เรียบเรียงวิทยานิพนธ์อ้างอิงมากที่สุด เอกสารที่ได้รับการอ้างอิง ร้อยละ 67 มีเนื้อหาในสาขาวิชาสังคมศาสตร์มากที่สุด ส่วนของการวิเคราะห์การอ้างอิงวารสาร จำนวน 549 รายการ ในจำนวนนี้มีประมาณร้อยละ 80 เป็นการอ้างอิงวารสารเพียง 26 รายชื่อ วารสารภาษาไทยที่ได้รับการอ้างอิงมากที่สุดคือวารสารห้องสมุด ส่วนวารสารภาษาอังกฤษที่ได้รับการอ้างอิงมากที่สุดได้แก่ College and Research Libraries (อารีย์ ชื่นวัฒนา 2524 : 4 - ๕)

✓ วิบูลย์ ปันทิพย์ ทำการประเมินค่าบทความในวารสารห้องสมุดของสมาคมห้องสมุด แห่งประเทศไทย จากการอ้างอิงในวิทยานิพนธ์ ปรินญาพนธ์มหาบัณฑิตสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยายุทธศรีนครินทรวิโรฒ ตั้งแต่ปีการศึกษาแรกจนถึงปี การศึกษา 2520 รวมทั้งสิ้น 163 เล่ม ในด้านปริมาณของบทความที่ได้รับการอ้างอิงในแต่ละสาขาของ บรรณารักษศาสตร์ ความถี่ของบทความที่ได้รับการอ้างอิง และคุณค่าของบทความที่ได้รับการ อ้างอิงตามเกณฑ์ของบทความทางวิชาการ ผลการวิจัยพบว่าวิทยานิพนธ์ที่อ้างอิงบทความจาก วารสารห้องสมุดจำนวนร้อยละ 46.63 ของวิทยานิพนธ์ทั้งหมด บทความทางวิชาการที่ได้รับการ อ้างอิงมีจำนวนร้อยละ 27.73 ของบทความทั้งหมดที่พิมพ์ เมื่อจำแนกในแต่ละสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์ ปรากฏว่าบทความที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับทรัพยากรและงานเทคนิคได้รับการอ้างอิง มากที่สุดร้อยละ 48.57 รองลงมาคือวรรณกรรมสำหรับเด็กและวัยรุ่นร้อยละ 36.36 และพบว่า บทความที่ได้รับการอ้างอิงซึ่งนำมาประเมินคุณค่าส่วนใหญ่ได้รับการอ้างอิงเป็นจำนวน 1 ครั้ง ร้อยละ 60.23 ได้รับการอ้างอิงเป็นจำนวน 2 ครั้งร้อยละ 22.73 นอกจากนั้นในส่วนของการ ประเมินค่าบทความพบว่าบทความที่มีคุณสมบัตินอยู่ในเกณฑ์ดีส่วนใหญ่ เป็นบทความที่ได้รับการ อ้างอิงมากที่สุด (วิบูลย์ ปันทิพย์ 2525 : 4 - ๕)

✓ ส่วน สมบูรณ์ ร่มเจริญชาติ ทำการศึกษาแนวโน้มของบทความในวารสาร "ศึกษาศาสตร์" ของสมาคมศึกษาศาสตร์แห่งประเทศไทย ในด้านการอ้างอิงพบว่าบทความที่มีการอ้างอิงประกอบ การเขียนบทความมีจำนวน 500 บทความ คิดเป็นร้อยละ 23.97 สิ่งพิมพ์ที่ผู้เขียนนำมาเป็น

หลักฐานอ้างอิงทั้งหมด 3,316 รายการเป็นหนังสือ 1,358 รายการคิดเป็นร้อยละ 40.95
วารสาร 1,721 รายการคิดเป็นร้อยละ 51.30 และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ 237 รายการคิดเป็นร้อยละ
7.15 ส่วนโสตทัศนวัสดุไม่มีการนำมาใช้อ้างอิง (สมบูรณ์ สัมเจริญชาติ 2528 : บทคัดย่อ)
วารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทย

วารสาร (Journal) คือสิ่งพิมพ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่โดยมีชื่อเรียกที่แน่นอน จัดพิมพ์โดย
สถาบันวิชาการ องค์กรหรือสมาคมวิชาการ มีกำหนดการพิมพ์ที่แน่นอนและออกต่อเนื่องกันไม่กำหนด
เวลาสิ้นสุด แต่ละฉบับมีหมายเลขที่ออกเรียงกันตามลำดับ หรือวันที่ที่ออกกำกับไว้ประกอบด้วย
บทความต่าง ๆ ข่าวด่วนเคลื่อนไหวในวงการ หรือกิจกรรมในแขนงวิชานั้น ๆ (จารุวรรณ
สินธุโสภณ 2527 : 74, 90 และ Harrod. 1977 : 464) มีทั้งประเภทวารสารทั่วไป
และวารสารวิชาการ ส่วนวารสารวิชาการนั้นหมายถึงวารสารที่จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริม
ความรู้ในสาขาวิชานั้น (รัชฉนวน อินทรวงศ์ 2524 : 85) ดังนั้นวารสารทาง
บรรณารักษศาสตร์ของไทย จึงนับได้ว่าเป็นสิ่งพิมพ์ที่มีบทบาทสำคัญต่าง วงการบรรณารักษศาสตร์
อย่างมาก

ปัจจุบันวงการบรรณารักษศาสตร์ของไทย ได้เห็นความสำคัญและคุณค่าของวารสารทาง
บรรณารักษศาสตร์ ได้มีการจัดทำวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ออกเผยแพร่เป็นจำนวนมากขึ้น
จากการสำรวจรายชื่อวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทยจาก รายชื่อวารสารภาษาไทยใน
ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (รายชื่อวารสารภาษาไทยในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 2525 :
198) และจากทะเบียนวารสารภาษาไทยของห้องสมุดของสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีการเรียนการสอน
ทางสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์พบว่าปัจจุบันได้มีการจัดทำวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของ
ไทยออกเผยแพร่ ตั้งแต่ พ.ศ. 2500 - 2527 ดังต่อไปนี้

ระยะเริ่มแรก พ.ศ. 2500 - 2509

วารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทยชื่อแรกและชื่อเดียวในระยะนี้คือ วารสารห้องสมุด
(T.L.A. Bulletin) จัดทำโดยแผนกวารสารของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย มีวัตถุประสงค์
เพื่อให้เป็นวารสารทางวิชาการส่งเสริมวิชาบรรณารักษศาสตร์ ช่วยเหลือผู้ทำงานในห้องสมุด

ให้ตีพิมพ์เรื่องราว ความเคลื่อนไหว ความรู้และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของสังคมประเภทต่าง ๆ บรรณาธิการและนักเขียนคนสำคัญ วารสารห้องสมุดเริ่มออกเป็นฉบับแรกเมื่อเดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. 2500 มีกำหนดออกเป็นราย 3 เดือน ต่อมาในปี พ.ศ. 2504 หรือปีที่ 6 ได้เปลี่ยนแปลงกำหนดออกเป็นราย 2 เดือน จนกระทั่งปี พ.ศ. 2523 หรือปีที่ 24 เปลี่ยนกำหนดออกเป็นราย 3 เดือน วารสารห้องสมุดนับเป็นวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ รายชื่อแรกที่จัดทำโดยสมาคมวิชาชีพ

ในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2505 สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยได้จัดทำวารสาร บรรณนิพนธ์ เป็นรายสามเดือน รวบรวมรายชื่อนหนังสือใหม่ที่พิมพ์ในประเทศไทยพร้อมทั้งบรรณนิพนธ์ค้นถึง แปร สด เรียง เป็นหมวดตามเลขหมู่ดิวอี้ มีหัวเรื่องกำกับไว้ด้วย สิ่งนี้คือมือเลือกชื่อนหนังสือของห้องสมุด ทำนองเดียวกับ Choice ของสมาคมห้องสมุดอเมริกัน แต่ บรรณนิพนธ์ ได้หยุดพิมพ์เผยแพร่แล้วใน พ.ศ. 2515 (เรื่องศรี จุลละจินดา 2524 : 57)

ระยะที่สอง พ.ศ. 2510 - 2519

พัฒนาการระยะนี้นับว่ามีการจัดทำวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ออกเผยแพร่อย่างประปราย ดังนี้

พ.ศ. 2512 สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันส่งเสริมการบริหารศาสตร์ได้จัดทำ บรรณสาร สพบ. (NIDA Bulletin) เริ่มออกเป็นครั้งแรกเมื่อเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2512 นับเป็นวารสารทางบรรณารักษศาสตร์รายชื่อแรกที่จัดทำโดยห้องสมุดมหาวิทยาลัย มีกำหนดออกรายสองเดือน เพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุดในด้านการศึกษา ค้นคว้า วิจัยแก่ข้าราชการ นักศึกษาของสถาบันและหน่วยงานภายนอก พร้อมทั้งเป็นผู้ช่วยในการค้นคว้าหาหนังสือ วารสาร และเอกสารในสาขาวิชาสังคมศาสตร์

พ.ศ. 2515 แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจัดทำ วารสารบรรณารักษศาสตร์ ซึ่งเป็นเอกสารยึดสื่อนำกำหนดออกปีละ 2 ฉบับในเดือนมกราคมและกรกฎาคม ฉบับแรกออกเมื่อเดือนมกราคม พ.ศ. 2515 เพื่อเผยแพร่แก่นิสิตเก่าและบรรณาธิการ ข่า วสารประกอบด้วยข่าวของแผนก ข่าวการศึกษาบรรณารักษศาสตร์ในสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ข่าวเกี่ยวกับห้องสมุดและหนังสือในประเทศไทยและต่างประเทศ รวมถึงบทความ

ทางบรรณารักษศาสตร์ที่น่าสนใจ นับเป็นวารสารทางบรรณารักษศาสตร์รายย่อแรกที่สุดเท่าโดย
โรงเรียนบรรณารักษ์ ระยะต่อมาในปี พ.ศ. 2524 มีการเปลี่ยนแปลงการจัดทำและเปลี่ยน
ชื่อเป็นวารสาร**บรรณารักษศาสตร์** (Library Science Journal) เพื่อให้เป็นวารสารทาง
วิชาการ มีกำหนด 6 เดือน ปีที่ออกเช่นเดียวกับวารสาร**บรรณารักษศาสตร์** พร้อมทั้งกำหนด
วัตถุประสงค์สำคัญเพื่อเสนอบทความทางวิชาการและทั้งวิชาการทางบรรณารักษศาสตร์
สารนิเทศศาสตร์และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอข่าวสารวิชาการของห้องสมุด วงการ
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึง เพื่อส่งเสริมและ
เผยแพร่งานวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น
ตลอดจนข้อเสนอนะของบุคคลในวงการอีกด้วย

พ.ศ. 2518 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน
จัดทำ**จุลสาร หอสมุด มศว บางแสน** กำหนดออกราย 2 เดือน ฉบับแรกเผยแพร่เมื่อเดือน
สิงหาคม พ.ศ. 2518 มีนโยบายในการจัดทำเพื่อเสนอข่าวสารของภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
เผยแพร่เกร็ดความรู้บทความและความคิดเห็นของอาจารย์และนิสิตของสถาบัน รวมถึง เพื่อ
ส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างสำนักหอสมุดกลางกับอาจารย์ นิสิตของมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสนและกับสถาบันอื่น ๆ

เพื่อให้สามารถติดตามความก้าวหน้าในสาขาวิชาได้สะดวกขึ้น ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้จัดทำ**รายย่อบทความที่น่าสนใจทางบรรณารักษศาสตร์**
(Current Awareness Service) ตั้งแต่กลางปี พ.ศ. 2518 มีกำหนดออกทุกเดือน โดย
คัดเลือกบทความที่ปรากฏในวารสารหรือข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษทางบรรณารักษศาสตร์
ที่เห็นว่ามีประโยชน์ต่อรายวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนอยู่ในภาควิชาทั้งในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท
(เรื่องศรี จุลละจินดา 2524 : 75 อ้างถึงใน "ทำนุทราบหรือไม่ว่า" 2522 : 48)
ระยะต่อมา ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ ได้ร่วมมือกับหอสมุดกลาง สถาบัน
วิทยบริการ จัดทำ**บริการข่าวสารที่น่าสนใจทางบรรณารักษศาสตร์** (Current Awareness
Service) ขึ้นแทน นับว่าเป็นการจัดทำบริการข่าวสารทันสมัยรายย่อแรกในวงวิชาการนี้

พ.ศ.2519 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดทำวารสารห้องสมุด ฉบับแรกออก เผยแพร่ในเดือนสิงหาคม พ.ศ.2519 กำหนดออกเป็นรายเดือน มีนโยบายเพื่อเผยแพร่การดำเนินงานของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ส่งเสริมความรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ ด้านบรรณารักษศาสตร์และวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ต่อมาเมื่อปี 3 พ.ศ.2522 ได้เปลี่ยนชื่อและกำหนดออกใหม่เป็น วารสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รายสอง เดือน ครั้งสุดท้ายเปลี่ยนชื่อเป็น วารสารหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเปลี่ยนแปลงกำหนดออกเป็นรายสามเดือนในปี 5 ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2524 ปัจจุบันวารสารรายชื่อนี้หยุดการพิมพ์เผยแพร่ เนื่องจากไม่มีเวลาในการจัดทำ

ชมรมบรรณารักษศาสตร์ อ.ค.ม.ร. (องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง) จัดทำ บร.สาร (LS. Journal) ออกเผยแพร่ด้วยวิธีการอัดสำเนา ฉบับแรกเผยแพร่เมื่อเดือนกรกฎาคม - ตุลาคม พ.ศ.2519 มีนโยบายเพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้สาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์ ส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งทางวิชาการ ประสบการณ์และวิชาชีพ ส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีและเอกลักษณ์อันดีงามของไทย นอกจากนี้ยังรวมถึง เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และความสามัคคีในหมู่นักศึกษา และ เพื่อเป็นการสนับสนุน เผยแพร่เกียรติคุณของมหาวิทยาลัยต่อส่วนรวม กำหนดเผยแพร่ปีละ 4 ฉบับ เมื่อการจัดทำดำเนินมาถึงปีที่ 6 พ.ศ.2524 ได้ลดปริมาณลงเหลือปีละ 2 ฉบับ

ระยะที่สาม พ.ศ. 2520 - 2527

ระยะนี้นับได้ว่าเป็นยุคแห่งการจัดทำวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ออก เผยแพร่อย่างกว้างขวางที่สุด เพราะห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยต่าง ๆ โรงเรียนบรรณารักษศาสตร์และชมรมทางวิชาชีพ หอสมุดแห่งชาติ ห้องสมุดเฉพาะ ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้จัดทำวารสารทางบรรณารักษศาสตร์อย่างแพร่หลาย ตามลำดับดังนี้

พ.ศ.2520 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ กองบริการเอกสารและห้องสมุด จัดทำ บรรณสาร ลวช. (NRC BULLETIN) เผยแพร่มีกำหนดออกรายสี่เดือน ฉบับแรกออกเมื่อเดือนมกราคม - เมษายน พ.ศ.2520 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ผลงานของห้องสมุดในฐานะเป็นศูนย์รวมผลงานวิจัยทั้งทางวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ ส่งเสริมการใช้ห้องสมุด

เพื่อการศึกษาค้นคว้าวิจัย เป็นคู่มือช่วยในการค้นหา รายงานผลวิจัยทางวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ทั้งจากในหนังสือ เอกสารและวารสารต่าง ๆ และเพื่อเผยแพร่ความรู้ทางด้านวิชาการ เกี่ยวกับผลงานวิจัยทั้งทางวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

พ.ศ.2521 กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล จัดทำวารสารห้องสมุด (Library Newsletter) ออกเป็นรายเดือน ฉบับแรกออกเมื่อเดือนมกราคม พ.ศ.2521 เพื่อเสนอรายชื่อสิ่งพิมพ์ใหม่ ๆ และตรรกะนิวารสาร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับชาติ กองสารสนเทศจัดทำอะไรใหม่ ๆ ในห้องสมุด โดยมีกำหนดออกเป็นรายเดือน ฉบับแรกออกเมื่อเดือนมกราคม พ.ศ.2521 เพื่อแนะนำรายชื่อนิตยสารใหม่ของห้องสมุด แนะนำหนังสือและบทความที่น่าสนใจ เกร็ดความรู้ สักตั่วเลข และข้อมูลที่น่าสนใจ

เดือนมิถุนายน พ.ศ.2521 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง จัดทำวารสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ออกเผยแพร่เป็นฉบับแรก มีกำหนดออกรายสองเดือน ต่อมาในปีที่ 4 ได้เปลี่ยนแปลงกำหนดออกเป็นรายสามเดือน เพื่อเผยแพร่บทความทางวิชาการ งานวิจัยสาขาบรรณารักษศาสตร์ สันเทศศาสตร์ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอข่าวและความเคลื่อนไหวของสำนักหอสมุดกลาง และส่งเสริมการใช้ห้องสมุด เพื่อการศึกษาค้นคว้าและวิจัยของอาจารย์ ข้าราชการและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

เดือนกันยายน พ.ศ.2521 ในปีเดียวกันนี้เอง แผนกห้องสมุดวิทยาลัยกรุงเทพได้ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ห้องสมุดวิทยาลัยกรุงเทพ ฉบับผลงานจิต ออกเผยแพร่เป็นรายเดือน มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับห้องสมุดของวิทยาลัยกรุงเทพ เป็นสื่อกลางในการประสานงานระหว่างหน่วยงานอื่น ๆ กับห้องสมุด และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์ที่ไม่ค่อยมีเวลาไปค้นคว้าในห้องสมุด ได้มีโอกาสทราบถึงความเคลื่อนไหวของห้องสมุด และสามารถแนะนำให้นักศึกษาไปใช้ห้องสมุดได้ ต่อมาเปลี่ยนชื่อเป็นวารสารห้องสมุดวิทยาลัยกรุงเทพ และวารสารห้องสมุดมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ตามลำดับ นับเป็นวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ รายชื่อแรก ซึ่งจัดทำโดยวิทยาลัยเอกชน

เดือนตุลาคม พ.ศ.2521 ได้มีวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทยเพิ่มขึ้น 3 รายชื่อ รายชื่อแรกคือ วารสารบรรณศาสตร์ (Library and Information Science Quarterly) จัดทำโดยภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขต ประจวบคีรีขันธ์ร่วมกับสำนักหอสมุดกลาง ปีที่ 1 ฉบับพิเศษออกเมื่อเดือนตุลาคม พ.ศ.2521 มีกำหนด ออกรายสามเดือน มุ่งส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษาค้นคว้า การวิจัยและความรู้ใหม่ ๆ ในสาขา บรรณารักษศาสตร์และส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งยังเป็นสื่อ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเชิงวิชาการ และเชิงปฏิบัติการระหว่างผู้สอน บรรณารักษ์ นักศึกษาและ ผู้สนใจวิชานี้ นับเป็นวารสารทางบรรณารักษศาสตร์รายชื่อแรกที่จัดทำโดยความร่วมมือของภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสำนักหอสมุด

รายชื่อที่สองของวารสารซึ่งออกในเดือนตุลาคม พ.ศ.2521 คือ ข่าวสารสำนักงาน หอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น จัดทำโดยสำนักงานหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนด ออกรายสองเดือน เพื่อเสนอข่าว ความเคลื่อนไหว และประชาสัมพันธ์งานห้องสมุดของสำนัก หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่นและวงการห้องสมุดแก่บุคคลทั่วไป เพื่อเผยแพร่ความรู้ทาง วิชาการด้านบรรณารักษศาสตร์ และความรู้ด้านอื่น ๆ รวมถึงการเป็นสื่อในการให้บริการทาง วิชาการแก่อาจารย์ ข้าราชการ และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อการผลิตข่าวสาร จัดมาจนถึงปีที่ 3 พ.ศ.2524 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น ข่าวสารหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีกำหนดออกเป็นราย 3 เดือน

หอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร จัดทำ ข่าวสารหอสมุดแห่งชาติ นับเป็นวารสารทาง บรรณารักษศาสตร์รายชื่อที่สามของเดือนตุลาคม พ.ศ.2521 เพื่อเผยแพร่ความรู้ทาง บรรณารักษศาสตร์และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ของงานห้องสมุด และความรู้สาขาวิชาต่าง ๆ ตลอดจน เสนอข่าวสาร ความเคลื่อนไหวและกิจกรรมต่าง ๆ ของหอสมุดแห่งชาติและวงการห้องสมุด กำหนดออกปีละ 4 ฉบับรายสามเดือน นับเป็นวารสารทางบรรณารักษศาสตร์รายชื่อแรกที่จัดทำ โดยหอสมุดแห่งชาติ ฉบับปฐมฤกษ์ออกมาในเดือนตุลาคม พ.ศ.2521

พ.ศ.2522 ห้องสมุดมหาวิทยาสัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม จัดทำฐานจันทร์ ออกเผยแพร่เป็นรายเดือน ฉบับแรกออกเมื่อเดือนมกราคม พ.ศ.2522 ครั้นถึงปีที่ 2 เปลี่ยนกำหนดออกเป็นภาคการศึกษาละ 4 ฉบับปีละ 8 ฉบับและมีฉบับพิเศษ ครั้งถึงปีที่ 3 ของวารสารก็เปลี่ยนกำหนดออกเป็นรายสองเดือน หลังจากปีพ.ศ.2524 ได้หยุดการจัดทำไประยะหนึ่ง และเริ่มออกพิมพ์เผยแพร่ใหม่ในปีที่ 4 ฉบับที่ 1 เมื่อเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ พ.ศ.2528 สิ่งพิมพ์รายชื่อนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่บทความสารนิเทศ (Information Science) และเทคโนโลยีทางการศึกษา (Educational Technology) เส้นข่าวและความเคลื่อนไหวของห้องสมุดมหาวิทยาสัยศิลปากร และวงการห้องสมุด ส่งเสริมการอ่านของสมาชิก ส่งเสริมการใช้ห้องสมุดเพื่อการศึกษา ค้นคว้าและวิจัยของอาจารย์ ข้าราชการและนักศึกษาภายในสถาบัน เป็นสื่อกลางระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาสัยศิลปากรและห้องสมุดสถานศึกษาอื่น ๆ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจัดสรร เงินอุดหนุนแก่คณะและสถาบันต่าง ๆ ในการจัดพิมพ์วารสาร เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ 2521 สถาบันวิทยบริการจึงได้ริเริ่มจัดทำวารสารวิทยบริการ (Academic Resources Journal) ขึ้นมีกำหนดออกปีละสองฉบับ ฉบับแรกเผยแพร่เมื่อเดือนเมษายน พ.ศ.2522 (เรื่องศรี จุลละจินดา 2524 : 78) มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ข่าวสารและความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์และเทคโนโลยีทางการศึกษา โดยเน้นในส่วนที่เป็นงานบริการ เพื่อเผยแพร่กิจกรรมทางค่านบริการและ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ งานวิจัยของสถาบันวิทยบริการและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานบริการ ทุบทความในวารสารวิทยบริการ จะมีสาระสังเขปภาษาอังกฤษประกอบ ส่วนบทความภาษาอังกฤษจะมีสาระสังเขปภาษาไทยแทน

ส่วนภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะศึกษามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาลัยครูสวนดุสิตได้จัดทำ ข่าวสารห้องสมุดวิทยาลัยครูสวนดุสิต เผยแพร่ ฉบับแรกออกในเดือนสิงหาคม พ.ศ.2522 นับเป็นวารสารทางบรรณารักษศาสตร์รายชื่อนี้จัดทำโดยวิทยาลัยครู

พ.ศ.2523 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จัดทำวารสารโคมไฟ กำหนดออกปีละสองฉบับ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการค้นคว้าและวิจัยด้านบรรณารักษศาสตร์ และความรู้ด้านอื่น ๆ ส่งเสริมและเผยแพร่การใช้ห้องสมุด รวมถึง เพื่อการส่งเสริมและ เผยแพร่งานของ

สำนักหอสมุดมหา วิทยาลัยธรรมศาสตร์ วารสารโคมทัศน์ ฉบับแรกออก เผยแพร่เมื่อเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2523

ชมรมบรรณารักษศาสตร์ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีความคิดว่า การที่จะเผยแพร่ผลงานทางด้านวิชาการใหม่ ๆ ของประเทศที่กำลังพัฒนาได้ เป็นสิ่งจำเป็นมาก ในการศึกษาระบบบริหารรักษาคำศัพท์ สำหรับวิทยาลัยครูเพิ่งตื่นตัวเมื่อไม่นานมานี้ ตำราหรือเอกสารที่มีอยู่เป็นภาษาอังกฤษเสียส่วนใหญ่ คณะผู้จัดทำเอกสาร เห็นว่าการมีเอกสารล่าขบรรณารักษศาสตร์เพิ่มขึ้นอีก เล่มหนึ่งคงจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ศึกษาพอสมควร จึงจัดทำ บรรณสารโคมทัศน์ ออกเผยแพร่ เล่มที่ 1 เมื่อเดือนมกราคม พ.ศ. 2523 มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้ทาง วิชาบริหารรักษาคำศัพท์และล่าขวิชาที่เกี่ยวข้อง อีกทั้ง เพื่อเผยแพร่การศึกษาและ วัฒนธรรมกำหนดออกรายสามเดือน ในเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม แต่เมื่อจัดทำจริง ๆ ปรากฏว่า ฉบับที่ 1 ออกในเดือนมกราคม พ.ศ. 2523 ฉบับที่ 2 ออกเมื่อเดือนเมษายน - พฤษภาคม ฉบับที่ 3 ออกในเดือนมิถุนายน - สิงหาคม และฉบับสุดท้ายออกในเดือนตุลาคม - ธันวาคม

หอสมุดคณะหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหา วิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยา เขตหาดใหญ่ สงขลา จัดทำ วารสารหอสมุดคณะหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหา วิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านบริหารรักษาคำศัพท์ แฉงรายชื่อหนังสือใหม่ ส่งเสริมการใช้ห้องสมุด และเสนอข่าว กิจกรรมต่าง ๆ ของหอสมุด กำหนดออกรายสามเดือน ต่อมา เมื่อ พ.ศ. 2527 ได้เปลี่ยนแปลงกำหนดออกเป็นรายสอง เดือน

พ.ศ. 2524 ชมรมบรรณารักษศาสตร์สถาบันอุดมศึกษา จัดพิมพ์วารสารออก เผยแพร่ 2 รายชื่อ คือ ขบอ ล่า (ALG Newsletter) กำหนดออกราย 4 เดือน ฉบับแรกจัดพิมพ์เผยแพร่โดยการอัดสำเนาในเดือนเมษายน พ.ศ. 2524 มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม เผยแพร่ความรู้ทางด้านบริหารรักษาคำศัพท์ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดมหา วิทยาลัยและวิทยาลัย รวมถึง เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่ข่าวล่าและการดำเนินงานของชมรม เป็นสื่อกลางในการแสดงและการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นระหว่างสมาชิกและบุคคลในวงการ ส่วน ขบอ สัมพันธ์ จัดทำโดยคณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์ ขบอ เพื่อเสนอข่าว ตลอดจนความเคลื่อนไหวของชมรม กำหนดออกรายเดือน ฉบับแรกออกเมื่อเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2524

พ.ศ.2525 แผนกห้องสมุด วิทยาลัยครูกาญจนบุรีจัดทำ บรรณสาร วค. กจ. ออกเป็น รายเดือน เริ่มออกปีที่ 1 ฉบับที่ 1 ในเดือนเมษายน พ.ศ.2525 เพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ ข่าวสารจากหอสมุดวิทยาลัยครูกาญจนบุรี เสริมสร้างความเข้าใจอันดีที่ถูกต้องตามความเป็นจริง ของการให้บริการ และเป็นคู่มือช่วยในการค้นคว้าหาหนังสือจากหอสมุด

หอสมุดกลาง วิทยาลัยการบาลีศรีมหาสารคาม จัดทำ สารหอสมุดกลาง เผยแพร่เป็น รายเดือน มีวัตถุประสงค์เพื่อนำการให้บริการใช้ห้องสมุดและวัสดุห้องสมุดชนิดต่าง ๆ เสนอแนะสิ่งที่ น่าสนใจต่ออาจารย์ และเพื่อแจ้งให้อาจารย์ทราบว่า หอสมุดกลางมีวัสดุห้องสมุดใหม่ ๆ ชนิดใด บ้างที่เพิ่มขึ้น ฉบับแรกออกเมื่อเดือน พฤษภาคม พ.ศ.2525

แผนกประชาสัมพันธ์ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย จัดทำ ข่าวสมาคมห้องสมุดแห่ง ประเทศไทย ขึ้นอีก 1 รายชื่อ มีกำหนดออกรายสามเดือน ฉบับแรกออกเมื่อเดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ.2525

คณะกรรมการประสานงานห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เห็นความสำคัญที่จะ จัดทำ ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อเสนอข่าว ความเคลื่อนไหวและกิจกรรม ต่าง ๆ ของห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ส่งเสริมและ เผยแพร่ความรู้และ เทคนิคใหม่ ๆ ของงานห้องสมุด และเพื่อเป็นสื่อกลางระหว่างบรรณารักษ์และข้าราชการของห้องสมุด ใน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ("ด้อยแถลง" 2525) พิมพ์เผยแพร่ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 ในเดือนสิงหาคม พ.ศ.2525 กำหนดออกรายเดือนยกเว้นเดือนเมษายน - พฤษภาคม จนถึงปีที่ 2 ของการจัดทำ ข่าวสารได้เปลี่ยนกำหนดออกเป็นปีละ 8 ฉบับในเดือนมิถุนายน - กันยายน และ เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ ครึ่งพอลถึงปีที่ 3 เปลี่ยนแปลงกำหนดออกอีกครั้งหนึ่ง คือเปลี่ยนเป็นรายสองเดือน เริ่มออกตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - สิงหาคม พ.ศ.2527

ฝ่ายพิธีกรรมและห้องสมุด กรมการพิธีกรรมจัดทำ บรรณสารห้องสมุด ก.ท.ธ. มีกำหนด ออกราย 4 เดือน ฉบับแรกออกเมื่อเดือนสิงหาคม - พฤศจิกายน พ.ศ.2525 ระยะต่อมา เปลี่ยนแปลงชื่อและกำหนดออกเป็น บรรณสาร กทธ รายสามเดือน เสนอรายชื่อหนังสือใหม่ บทคัดย่อ ของหนังสือ รายชื่อวารสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่ห้องสมุดขอรับตราขึ้นวารสารไทย และการบริการตอบคำถามประจำเดือน

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ออกวารสารบรรณารักษศาสตร์ มข. (Journal of The Department of Library
Science, KHON KAEN UNIVERSITY) ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 ออกในเดือนธันวาคม พ.ศ.2525
 เป็นวารสารรายสี่เดือน มีกำหนดออกปีละ 3 ฉบับในเดือนธันวาคม เมษายน และสิงหาคม มีวัตถุประสงค์ในการจัดทำเพื่อเผยแพร่วิชาการ กระตุ้นความรู้และความเคลื่อนไหว สาขาบรรณารักษ-
 ศาสตร์และส่วนเทคโนโลยี เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นเชิงวิชาการ และ
 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

พ.ศ.2526 หอสมุดกลางวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ เชียงใหม่ จัดทำวารสารหอสมุดกลาง
วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ฉบับแรกออกในเดือนมกราคม พ.ศ.2526 โดยมีกำหนดออกเป็นรายเดือน วัตถุประสงค์ในการจัดทำเพื่อเผยแพร่ข่าวสารความรู้เกี่ยวกับห้องสมุด เพื่อการประชาสัมพันธ์และเพื่อ
 ความเข้าใจอันดีระหว่างห้องสมุดกับผู้ใช้บริการในด้านการให้บริการของห้องสมุด

พ.ศ.2527 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร จัดทำวารสารหอสมุด วรช
 ออกเผยแพร่ฉบับแรกเมื่อเดือนมกราคม พ.ศ.2527 กำหนดออกรายเดือน เมื่อถึงเดือนกันยายน
 ปีเดียวกันนั้นเอง ภายหลังจากที่วิทยาลัยศิลปากรได้รับการสถาปนาเป็นมหาวิทยาลัยแล้ว จึงมี
 การเปลี่ยนชื่อวารสารใหม่เป็น วารสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยศิลปากร และเปลี่ยนกำหนด
 ออกในปีที่ 2 เป็นรายสอง เดือน มีวัตถุประสงค์เพื่อเสนอสิ่งที่น่าสนใจในห้องสมุด แจ้งข่าวสารความ
 เคลื่อนไหวและพัฒนาการของสำนักหอสมุด เสนอบทความและข้อคิดเห็นทางบรรณารักษศาสตร์
 และบทความทางศาสตร์โดยทั่วไปทุกสาขาวิชา ตลอดจนส่งเสริมความคิดเห็นทางสังคมและสร้างสรรค์

นับแต่ พ.ศ.2500 - 2527 จะเห็นได้ว่าเกิดการแพร่กระจายและพัฒนาการของ
 วารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทยมาตามลำดับ จากการที่มีวารสารหอสมุดเพียงรายชื่อย่อย
 ปัจจุบันมีการจัดทำวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทยเพิ่มขึ้นจากเดิม รวมทั้งหมด 32 รายชื่อ
 ด้วยกัน

บทที่ 3

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดขั้นตอนในการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ศึกษาค้นคว้าจากเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
2. สืบหาข้อมูลและกำหนดแหล่งข้อมูล
3. สร้างเครื่องมือ
4. รวบรวมข้อมูล
5. วิเคราะห์ข้อมูล
6. วิธีวิเคราะห์ข้อมูล

สืบหาข้อมูลและกำหนดแหล่งข้อมูล

1. สืบหารายชื่อวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทยจากรายชื่อวารสารภาษาไทยในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (รายชื่อวารสารภาษาไทยในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 2525 : 198) และสืบหาจากทะเบียนวารสารของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมีการเรียนการสอนทางบรรณารักษศาสตร์ พบว่ามีการจัดทำวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทยออกเผยแพร่จำนวน 32 รายชื่อ แต่จะมีวารสารที่ปรากฏบทความทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ซึ่งพิมพ์ออกเผยแพร่โดยชมรมบรรณารักษศาสตร์สถาบันอุดมศึกษา คณะกรรมการประสานงานห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภาคีข่าวบรรณารักษศาสตร์ ห้องสมุดกลางหรือสถาบันวิทยบริการของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จำนวน 13 รายชื่อดังต่อไปนี้

- 1.1 ข่าวสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 1.2 ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 1.3 ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- 1.4 ข่าวสารหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.5 จุลสาร หอสมุด มศว บางแสน
- 1.6 ฌบอ สาร
- 1.7 บรรณสาร สหป.
- 1.8 บรรณารักษ์คำลัดร์ มข.
- 1.9 ลานจันทร์
- 1.10 วารสารโตมรไก่น
- 1.11 วารสารบรรณคำลัดร์
- 1.12 วารสารบรรณารักษ์คำลัดร์
- 1.13 วารสารวิทยบริการ

สำหรับวารสารจำนวน 13 รายชื่อ รายชื่อแรกเริ่มพิมพ์ออกเผยแพร่เมื่อพ.ศ.

2512 ผู้วิจัยได้อ่านบทความในวารสารดังกล่าวเพื่อสำรวจเนื้อหาและปริมาณของบทความทางบรรณารักษ์คำลัดร์และสารนิเทศคำลัดร์ ซึ่งจะนำมาวิเคราะห์เนื้อหาบทความและศึกษาการอ้างอิงของบทความทางบรรณารักษ์คำลัดร์และสารนิเทศคำลัดร์ พบว่ามีบทความทางบรรณารักษ์คำลัดร์และสารนิเทศคำลัดร์จากวารสารจำนวน 13 รายชื่อ ตั้งแต่ปีพ.ศ.

2512 - 2527 จำนวนบทความ 584 บทความ

2. สืบจรวจรายชื่อและปริมาณของวิทยานิพนธ์ ปริญญานิพนธ์ ปริญญามหาบัณฑิต

สาขาบรรณารักษ์คำลัดร์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย

ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร จากบรรณานุกรมวิทยานิพนธ์ปริญญาศัพธ์คำลัดร์มหาบัณฑิต

และอัพธ์คำลัดร์ดุษฎีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รวบรวมโดยกฤติกา อัดถักกร

(กฤติกา อัดถักกร 2524 : 99) จากทศดัยอูปริญญานิพนธ์ การศึกษาดุษฎีบัณฑิตและ

การศึกษามหาบัณฑิต รวบรวมโดยแผนกงานปริญญาโทและปริญญาตรี สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ศรีนครินทรวิโรฒ, มหาวิทยาลัย 2523 - 2527)
และจากคู่มือรายการวิทยานิพนธ์ สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ของห้องสมุดคณะอักษรศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
ในช่วงเวลา 5 ปี ตั้งแต่พ.ศ. 2523 - 2527 ได้จำนวนวิทยานิพนธ์และปริญญานิพนธ์
160 เรื่อง เพื่อนำมาศึกษาปริมาณของบทความทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
จากวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทยที่ศึกษาจำนวน 13 รายชื่อ ตามข้อ 1. ที่ได้รับ
การอ้างอิงในวิทยานิพนธ์ ปริญญานิพนธ์ ของทั้งสองสถาบัน

ตาราง 1 จำนวนวิทยานิพนธ์ ปริญญานิพนธ์ ทางบรรณารักษศาสตร์ตั้งแต่ปีพ.ศ.
2523 - 2527

ปีพิมพ์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
2523	16	13
2524	24	9
2525	15	15
2526	22	5
2527	28	13
รวม	105	55

การสร้างเครื่องมือวิเคราะห์เนื้อหาบทความ

รายละเอียดของการดำเนินการสร้างเครื่องมือวิเคราะห์เนื้อหาบทความใน
วารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทย มีดังนี้

ขั้นที่ 1 ศึกษาขอบเขตของวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์เพื่อกำหนด
หมวดทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ผู้วิจัยได้อาศัยแนวทางสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ
ดังต่อไปนี้

จารุวรรณ ลินสุโสมณ "หัวข้อสำหรับการวิจัยในวิชาบรรณารักษศาสตร์" วารสาร

วิทยบริการ 2 : 40 - 66 เมษายน 2524

ชลทิศา สุทธินิรันดร์กุล การวิเคราะห์เนื้อหาวารสารห้องสมุดของสมาคมห้องสมุดแห่ง

ประเทศไทย วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2521, 272 หน้า

ฮัตสึนา

เรืองศรี จุลละสินดา การวิเคราะห์เนื้อหางานเขียนภาษาอังกฤษในห้องสมุดและ

บรรณารักษศาสตร์ในประเทศไทย วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2524,

302 หน้า ฮัตสึนา

สุทธิลักษณ์ ฮาพันวงศ์ "การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์" ใน บรรณารักษ์ 20 หน้า

138 - 176 แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2518

บรรณารักษศาสตร์สู่สังคม ไทยวัฒนาพานิช 2521, 144 หน้า

Dewey, Melvil Dewey Decimal Classification and Relative Index.
19th. ed. New York, Forest Press, 1979. 3 V.

Library of Congress Classification Class Z; Bibliography and
Library Science. 4th. ed. Washington, D.C., 1959.

นอกจากนั้นผู้วิจัยยังได้สำรวจบทความทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ จากวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทย 13 -ชื่อ- จำนวน 584 บทความประกอบด้วย และได้กำหนดหมวดทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ เพื่อสร้างเป็นตารางวิเคราะห์เนื้อหา โดยแบ่งออกเป็น 7 หมวดดังต่อไปนี้

1. หมวดบรรณารักษศาสตร์ทั่วไป รวมเรื่องต่าง ๆ 4 หมวดรอง คือ
 - 1.1 หน้าที่และบทบาทของห้องสมุดและบรรณารักษ์ในสังคม
 - 1.2 ประวัติและวิวัฒนาการของห้องสมุด บรรณารักษศาสตร์ การพิมพ์ หนังสือและการอ่าน
 - 1.3 ประวัติบรรณารักษ์ นักเขียนและงานประพันธ์
 - 1.4 กฎหมายการพิมพ์และลิขสิทธิ์
2. หมวดประเภทของห้องสมุด รวมเรื่องต่าง ๆ 6 หมวดรอง คือ
 - 2.1 หลักการบริหารและดำเนินงานห้องสมุด
 - 2.2 ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย
 - 2.3 ห้องสมุดประชาชนและห้องสมุดวัด
 - 2.4 ห้องสมุดโรงเรียน
 - 2.5 ห้องสมุดเฉพาะ
 - 2.6 ห้องสมุดในประเทศอื่น ๆ
3. หมวดบริการของห้องสมุด รวมเรื่องต่าง ๆ 9 หมวดรอง คือ
 - 3.1 กิจกรรมพิเศษของห้องสมุด
 - 3.2 การประชาสัมพันธ์และการจัดนิทรรศการ
 - 3.3 บริการถ่าย-รับหนังสือ

- 3.4 แนะนำการใช้หนังสือและห้องสมุด
- 3.5 การบำบัดโรคด้วยหนังสือและการบริการแก่ผู้ใช้ที่มีลักษณะพิเศษ
- 3.6 บริการห้องสมุดเคลื่อนที่
- 3.7 การจัดชั้นหนังสือ
- 3.8 บริการตอบคำถาม
- 3.9 บริการด้านทรัพยากรห้องสมุด
4. หมวดงานเทคนิคของห้องสมุด รวมเรื่องต่าง ๆ 5 หมวดรอง คือ
 - 4.1 การจัดหา
 - 4.2 การทำบัตรรายการและหัวเรื่อง
 - 4.3 การจัดหมู่หนังสือ
 - 4.4 การทำดัชนีและสาระสังเขป
 - 4.5 การส่งวนทรัพยากร
5. หมวดวรรณกรรมสำหรับเด็กและวัยรุ่น
6. หมวดบุคลากร การศึกษาอบรม และวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ รวมเรื่องต่าง ๆ 4 หมวดรอง คือ
 - 6.1 บุคลากร
 - 6.2 การฝึกอบรมและดูงานทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
 - 6.3 การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์
 - 6.4 การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์
 - 6.4.1 การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ในประเทศไทย
 - 6.4.2 การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ในประเทศอื่น ๆ
7. หมวดสารนิเทศศาสตร์
 - 1.1.4 ความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุด
 - 1.1.5 ห้องสมุดกับการพัฒนาการเรียนการสอน
 - 1.1.6 ห้องสมุดกับการพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน

ขั้นที่ 2 ศึกษารายละเอียดของหมวดและหมวดรองทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ผู้วิจัยได้ศึกษารายละเอียดของหมวดและหมวดรองดังกล่าวแต่ละหมวดและหมวดรองและเขียนรายละเอียดของหมวดย่อยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ โดยศึกษาจากสิ่งพิมพ์ดังกล่าวในขั้นที่ 1 และสำรวจเนื้อหาบทความในแต่ละหมวดที่จะนำมาวิเคราะห์เนื้อหา แล้วนำมาเขียนรายละเอียดใหม่ให้สมบูรณ์ ดังต่อไปนี้

1. หมวดบรรณารักษศาสตร์ ภูมิหลัง เรื่อง เกี่ยวกับ

1.1 หมวดรองบทบาทและหน้าที่ของห้องสมุดและบรรณารักษ์ในสังคม

ครอบคลุมเนื้อหาหมวดย่อย

- 1.1.1 ความหมายของห้องสมุด
- 1.1.2 วัตถุประสงค์ของห้องสมุด
- 1.1.3 การบริการแก่ชุมชน
- 1.1.4 ความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุด
- 1.1.5 ห้องสมุดกับการพัฒนาการเรียนการสอน
- 1.1.6 ห้องสมุดกับการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน
- 1.1.7 ห้องสมุดกับการพัฒนาประเทศ
- 1.1.8 ห้องสมุดในฐานะสถาบันสังคมด้านข่าวสารเกี่ยวกับเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และวัฒนธรรม

1.2 หมวดรองประวัติ วิวัฒนาการของห้องสมุด บรรณารักษศาสตร์ การพิมพ์

หนังสือและการอ่าน ครอบคลุมเนื้อหาหมวดย่อย

- 1.2.1 ประวัติและวิวัฒนาการของห้องสมุด
- 1.2.2 ชุมชนผู้ประกอบวิชาชีพทางบรรณารักษ์
- 1.2.3 บทบาทของสมาคมห้องสมุด

- 1.2.4 ประวัติการพิมพ์และหนังสือ
- 1.2.5 การผลิตหนังสือ
- 1.2.6 เสรีภาพในการอ่าน
- 1.2.7 วิธีส่งเสริมการอ่าน
- 1.2.8 บทบาทของห้องสมุดกับการพัฒนาการพิมพ์ หนังสือ การอ่าน และอาชีพ
- 1.2.9 ศูนย์พัฒนาหนังสือ
- 1.2.10 ปัญหาและข้อเสนอแนะ
- 1.3 หมวดองประวัติบรรณารักษ์ นักเขียน และงานประพันธ์ ครอบคลุมเนื้อหาหมวดย่อย
 - 1.3.1 ชีวิตประวัติ
 - 1.3.2 ผลงาน
- 1.4 หมวดองกฎหมายการพิมพ์และลิขสิทธิ์ ครอบคลุมเนื้อหาหมวดย่อย
 - 1.4.1 ประวัติและเนื้อหา
 - 1.4.2 ข้อปัญหาเกี่ยวกับห้องสมุด
- 2. หมวดประเภทของห้องสมุด รวมเรื่องเกี่ยวกับ
 - 2.1 หมวดองหลักการบริหารและตำแหน่งงานห้องสมุด
 - 2.2 หมวดองห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย
 - 2.3 หมวดองห้องสมุดประชาชนและห้องสมุดวัด
 - 2.4 หมวดองห้องสมุดโรงเรียน
 - 2.5 หมวดองห้องสมุดเฉพาะ
 - 2.6 หมวดองห้องสมุดในประเทศอื่น ๆ

2.7 จากข้อ 2.1 ถึง 2.6 ครอบคลุมเนื้อหาหมวดย่อยดังต่อไปนี้

- 2.7.1 ประวัติและพัฒนาการ
- 2.7.2 นโยบาย หน้าที่ และวัตถุประสงค์
- 2.7.3 ลักษณะอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์และจำนวนที่นั่ง
- 2.7.4 ทรัพยากร
- 2.7.5 การจัดหาและทำพัสดุรายการ
- 2.7.6 วิธีจัดหาทรัพยากร
- 2.7.7 การดำเนินงานและการแบ่งหน่วยงาน
- 2.7.8 บริการด้านต่าง ๆ และกิจกรรม
- 2.7.9 งบประมาณ
- 2.7.10 เวลาทำการของห้องสมุด
- 2.7.11 ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและสถาบันอื่น ๆ
- 2.7.12 คณะกรรมการห้องสมุด
- 2.7.13 การเขียนรายงานและสถิติห้องสมุด
- 2.7.14 การวิเคราะห์ระบบงาน
- 2.7.15 การประเมินผลงาน
- 2.7.16 การใช้นักศึกษาช่วยงานห้องสมุด
- 2.7.17 การย้ายห้องสมุดและการขยายเนื้อที่
- 2.7.18 มาตรฐานห้องสมุด
- 2.7.19 การสำรวจห้องสมุด
- 2.7.20 การใช้เครื่องจักรกลช่วยงานห้องสมุด
- 2.7.21 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

3. หมวดบริการของห้องสมุด รวมเรื่องเกี่ยวกับ

3.1 หมวดรองกิจกรรมพิเศษของห้องสมุด ครอบคลุมเนื้อหาหมวดย่อย

- 3.1.1 วัตถุประสงค์
- 3.1.2 สถานที่
- 3.1.3 ระยะเวลา
- 3.1.4 งบประมาณ
- 3.1.5 การจัดการทรัพยากร
- 3.1.6 กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
- 3.1.7 การผลิตภาพยนตร์ สไลด์ และอื่น ๆ
- 3.1.8 การจัดประกวดคำขวัญ และเรียงความ
- 3.1.9 การจำหน่ายหนังสือ

3.2 หมวดรองการประชาสัมพันธ์และการจัดการทรัพยากร ครอบคลุมเนื้อหา หมวดย่อย

- 3.2.1 ความหมาย
- 3.2.2 วัตถุประสงค์
- 3.2.3 ประเภท
- 3.2.4 หลักการจัด
- 3.2.5 การวางแผนการจัด
- 3.2.6 ขั้นตอนการจัดทำ
- 3.2.7 วัสดุสำหรับการจัด
- 3.2.8 วิธีการประชาสัมพันธ์
- 3.2.9 สื่อในการประชาสัมพันธ์
- 3.2.10 การจัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุด
- 3.2.11 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

3.3 หมวดองบริการจ่าย-รับหนังสือ ครอบคลุมเนื้อหาหมวดย่อย

- 3.3.1 ระบบการยืมหนังสือ
- 3.3.2 ระเบียบในการยืม-คืนหนังสือ
- 3.3.3 ค่าใช้จ่ายในการยืม-คืนหนังสือ
- 3.3.4 การดำเนินการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุด
- 3.3.5 การใช้เครื่องจักรกล
- 3.3.6 ความสัมพันธ์ระหว่างหนังสือที่ใช้ภายในห้องสมุดกับหนังสือที่ยืมออก
- 3.3.7 ปัญหาและข้อเสนอนะ

3.4 หมวดองแนะนำการใช้หนังสือและห้องสมุด ครอบคลุมเนื้อหาหมวดย่อย

- 3.4.1 ระเบียบการใช้ห้องสมุด
- 3.4.2 การสอนวิธีการใช้ห้องสมุด
- 3.4.3 การสอนการใช้บัตรรายการและบัตรทรัพยากร
- 3.4.4 การสอนการใช้หนังสืออ้างอิง
- 3.4.5 การใช้ห้องสมุดในการสอนวิชาอื่น ๆ
- 3.4.6 การสอนวิธีการค้นหาหนังสือ วารสาร และวัสดุการอ่านของห้องสมุด
- 3.4.7 ลำดับขั้นการดำเนินงานวิจัยจากเอกสาร

3.5 หมวดองการบำบัดโรคด้วยหนังสือและการบริการแก่ผู้ใช้พิเศษ

พิเศษ ครอบคลุมเนื้อหาหมวดย่อย

- 3.5.1 ความหมายและวัตถุประสงค์
- 3.5.2 ประวัติ

3.5.3 วิธีการบำบัด

3.5.4 บริการและกิจกรรม

3.6 หมวดรองบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ ครอบคลุมเนื้อหาหมวดย่อย

3.6.1 วัตถุประสงค์

3.6.2 กิจกรรมและบริการที่จัด

3.6.3 การดำเนินงาน

3.6.4 ค่าใช้จ่ายและ เงินสนับสนุน

3.6.5 บุคลากร

3.6.6 ปัญหาและข้อ เสนอแนะ

3.7 หมวดรองการคัดยืมหนังสือ ครอบคลุมเนื้อหาหมวดย่อย

3.7.1 วิธีการคัดยืมหนังสือโดยแรงงานมนุษย์

3.7.2 วิธีการคัดยืมหนังสือโดย เครื่องจักรกล

3.7.3 ปัญหา

3.8 หมวดรองบริการตอบคำถาม ครอบคลุมเนื้อหาหมวดย่อย

3.8.1 ประสิทธิภาพและการ

3.8.2 ความหมาย

3.8.3 วัตถุประสงค์ นโยบาย

3.8.4 ประเภทของการให้บริการ

3.8.5 คุณสมบัติ หน้าที่และงานของเจ้าหน้าที่บริการตอบคำถาม

3.8.6 การตั้งคำถามและคู่มือที่ใช้ในการตอบคำถาม

3.8.7 การใช้เครื่องจักรกล

3.8.8 การประเมินผลงาน

3.8.9 ปัญหาและข้อ เสนอแนะ

3.9 หมวดรองบริการด้านการพยาบาลห้องสมุด ครอบคลุมเนื้อหาหมวดย่อย

- 3.9.1 หนังสือและวัสดุการอ่าน
- 3.9.2 วัสดุที่ค้นวัสดุ
- 3.9.3 สิ่งพิมพ์รัฐบาล และหนังสือสาธารณะพิเศษ
- 3.9.4 หนังสืออ้างอิง
- 3.9.5 วารสาร จุลสาร กฤตภาค
- 3.9.6 หนังสือนวนิยาย
- 3.9.7 บริการหนังสือเข้า และจำหน่ายหนังสือ
- 3.9.8 บริการหนังสือจอง แผนกหนังสือหลัก

4. หมวดงานเทคนิคของห้องสมุด รวมเรื่องเกี่ยวกับ

4.1 หมวดรองการจัดหา ครอบคลุมเนื้อหาหมวดย่อย

- 4.1.1 นโยบาย
- 4.1.2 ผู้รับผิดชอบในการคัดเลือก
- 4.1.3 หลักเกณฑ์ในการเลือก
- 4.1.4 คู่มือการเลือก
- 4.1.5 การวิเคราะห์และประเมินค่าทรัพยากร
- 4.1.6 ประเภทของทรัพยากร
- 4.1.7 ลำดับขั้นของการดำเนินงานและวิธีการ
- 4.1.8 ความร่วมมือด้านการจัดหา
- 4.1.9 การสำรวจทรัพยากรห้องสมุดและร้านจำหน่าย
- 4.1.10 การจำหน่ายหนังสือออก
- 4.1.11 การทอดผ้าป่าหนังสือ
- 4.1.12 งบประมาณ
- 4.1.13 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

4.2 หมวดรองการทําสัณนิบาตและหัวเรื่อง ครอบคลุมเนื้อหาหมวดย่อย

- 4.2.1 ความหมาย
- 4.2.2 ประวัติ ความสำคัญ และประโยชน์
- 4.2.3 ประเภทของสัณนิบาต
- 4.2.4 รายการต่าง ๆ ที่ลงในสัณนิบาต
- 4.2.5 การทําสัณนิบาตหนังสือลักษณะพิเศษ และวัสดุไม่ตีพิมพ์
- 4.2.6 หลักเกณฑ์การทําสัณนิบาต
- 4.2.7 การใช้เครื่องหมาย
- 4.2.8 ลำดับ
- 4.2.9 หัวเรื่อง
- 4.2.10 ปัญหาและข้อเสนอนแนะ

4.3 หมวดรองการจัดหมู่หนังสือ ครอบคลุมเนื้อหาหมวดย่อย

- 4.3.1 ระบบการจัดหมู่หนังสือแบบคณนิยมของดิวอี้
- 4.3.2 ระบบอื่น ๆ และการใช้สัญลักษณ์แทนระบบการจัดหมู่
- 4.3.3 ลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน
- 4.3.4 การเปลี่ยนระบบการจัดหมู่หนังสือ
- 4.3.5 การใช้เครื่องหมาย
- 4.3.6 ปัญหาและข้อเสนอนแนะ

4.4 หมวดรองการทํารายชื่และสารสังเขป ครอบคลุมเนื้อหาหมวดย่อย

- 4.4.1 ความหมายและวัตถุประสงค์
- 4.4.2 ประเภท
- 4.4.3 วิธีการทำ
- 4.4.4 วิธีใช้

- 4.4.5 การใช้เครื่องจักรกล
- 4.4.6 ปัญหา
- 4.5 หมวดรองการส่งนรศึกษาทรัพยากร ครอบคลุมเนื้อหาหมวดย่อย
 - 4.5.1 การเตรียมการและวิธีการ
 - 4.5.2 อุปกรณ์
 - 4.5.3 การป้องกันและการกำจัดแมลงและ เชื้อรา
 - 4.5.4 วิธีการคัด เก็บ และรักษาสภาพวัสดุ
- 5. หมวดวรรณกรรมสำหรับเด็กและวัยรุ่น ครอบคลุมเนื้อหาหมวดย่อย
 - 5.1 ประวัติและความสำคัญของหนังสือสำหรับเด็ก
 - 5.2 ความสำคัญของการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและ เสรีภาพในการอ่าน
 - 5.3 ความสนใจและความต้องการอ่านของ เด็กระดับต่าง ๆ
 - 5.4 คุณธรรมที่ปรากฏในหนังสือสำหรับเด็ก
 - 5.5 หลักเกณฑ์ในการ เลือกหนังสือสำหรับเด็ก
 - 5.6 ลักษณะหนังสือสำหรับเด็ก และภาพประกอบ
 - 5.7 การ เขียนและแปลหนังสือ
 - 5.8 หนังสือสำหรับเด็กประเภทต่าง ๆ และวารสาร
 - 5.9 การผลิตและตลาดหนังสือสำหรับเด็ก
 - 5.10 การส่งเสริมจากรัฐบาล หน่วยงาน องค์กร เอกชน
 - 5.11 ปัญหาและข้อ เสนอแนะ
- 6. หมวดบุคลากร การศึกษาอบรม และวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ รวมเรื่องเกี่ยวกับ
 - 6.1 หมวดรองบุคลากร ครอบคลุมเนื้อหาหมวดย่อย
 - 6.1.1 บทบาทและหน้าที่ผู้บริหารห้องสมุด

- 6.1.2 บทบาทและหน้าที่ของบรรณารักษ์
- 6.1.3 การปรับปรุงและพัฒนาตนเองของบรรณารักษ์ในด้านวิชาการ
- 6.1.4 บุคลิกลักษณะและคุณสมบัติของบรรณารักษ์
- 6.1.5 บุคลากรห้องสมุด
- 6.1.6 สถานภาพของบรรณารักษ์
- 6.1.7 หลักเกณฑ์ในการเลื่อนตำแหน่งและกำหนดตำแหน่งของบรรณารักษ์
- 6.1.8 การผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์
- 6.1.9 ขั้วและกำลังใจ
- 6.2 หมวดรองการฝึกอบรมและงานทางบรรณารักษศาสตร์และ
สารนิเทศศาสตร์ ครอบคลุมเนื้อหาหมวดย่อย
 - 6.2.1 วัตถุประสงค์
 - 6.2.2 หลักสูตรและ เนื้อหารายวิชาที่ฝึกอบรม
 - 6.2.3 ประเภท จำนวน และคุณวุฒิของผู้เข้ารับการอบรม
 - 6.2.4 จำนวน และคุณวุฒิของผู้สอน
 - 6.2.5 การวัดผลการอบรมและประเมินผล
 - 6.2.6 ความช่วยเหลือขององค์การ สมาคมต่าง ๆ
 - 6.2.7 การเงินและงบประมาณ
 - 6.2.8 การประชุมและการสัมมนา
 - 6.2.9 ปัญหาและข้อ เสนอแนะ
- 6.3 หมวดรองการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ ครอบคลุมเนื้อหาหมวดย่อย
 - 6.3.1 ความหมายของการ วิจัย
 - 6.3.2 ประเภทของการ วิจัย

- 6.3.3 การศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย
- 6.3.4 การวิเคราะห์เอกสารอ้างอิง
- 6.3.5 การเข้าถึงและการนำผลงานวิจัยไปใช้
- 6.3.6 การวิจัยและบรรณารักษศาสตร์
- 6.3.7 การสนับสนุนส่งเสริมการวิจัย
- 6.3.8 หัวข้อเนื้อหาในวิชาบรรณารักษศาสตร์เพื่อการทำวิจัย
- 6.3.9 ลำดับขั้นของการวิจัย

6.4 หมวดรองการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ รวมเรื่องเกี่ยวกับ

- 6.4.1 การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ในประเทศไทย
- 6.4.2 การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ในประเทศอื่นๆ
- 6.4.3 จากหัวข้อ 6.4.1 และ 6.4.2 สรุปคณณเนื้อหา
หมวดย่อยดังต่อไปนี้
 - 6.4.3.1 ประวัติและพัฒนาการ
 - 6.4.3.2 วัตถุประสงค์
 - 6.4.3.3 ระดับการศึกษาและหลักสูตร
 - 6.4.3.4 การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
 - 6.4.3.5 เนื้อหารายวิชาที่เปิดสอนและจำนวนหน่วยกิต
 - 6.4.3.6 ระบบการเข้าศึกษาและคุณสมบัติของผู้เรียน
 - 6.4.3.7 นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา
 - 6.4.3.8 การฝึกงาน
 - 6.4.3.9 ผู้สอน
 - 6.4.3.10 บทบาทและหน้าที่ของภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
 - 6.4.3.11 วิธีการสอนและอุปกรณ์การสอน
 - 6.4.3.12 การวัดผลการเรียนและประเมินผลการสอน

6.4.3.13 การศึกษาต่อ

6.4.3.14 การสำรวจรายวิชาและโรงเรียนบรรณารักษ์

6.4.3.15 การรับความช่วยเหลือจากต่างประเทศและ
หน่วยงานต่าง ๆ

6.4.3.16 ปัญหาและข้อเสนอนแนะ

7. หมวดสารนิเทศศาสตร์ ครอบคลุมเนื้อหาหมวดย่อย

7.1 ประวัติ พัฒนาการและความหมาย

7.2 การจัดเก็บ การเรียกใช้ การสืบค้น

7.3 การบริการ

7.4 การสร้างบัญชีคำ และการทำตวรรษนี้

7.5 การสื่อสาร

7.6 ระบบโปรแกรม

7.7 บุคลากร

7.8 การเงินและงบประมาณ

7.9 ฐานข้อมูล

7.10 ศูนย์บริการสารนิเทศ

7.11 การควบคุมบรรณานุกรม

7.12 การใช้เครื่องจักรกล

7.13 ห่วงสัมพันธ์กับสารนิเทศศาสตร์

7.14 ปัญหาและข้อเสนอนแนะ

ขั้นที่ 3 เป็นการนำหมวดย่อยทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

จากขั้นที่ 2 มา เขียนเป็นตารางวิเคราะห์เนื้อหาบทความทางบรรณารักษศาสตร์และ

สำรนิเทศคำสัตรจากวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทย รวมทั้งหมด 28 ตาราง เพื่อพิจารณาตารางต่าง ๆ ที่ละตารางโดยการบันทึกความถี่ในช่องหมวดย่อยทุกครั้งทีพบเนื้อหาหมวดย่อยนั้นในแต่ละบทความ

การรวบรวมข้อมูล

1. รวบรวมบทความทางบรรณารักษศาสตร์และสำรนิเทศคำสัตรจากวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทยจำนวน 13 รายชื่อในระยะเวลา 16 ปี ตั้งแต่ พ.ศ. 2512 - 2527 บันทึกรายการผู้เขียนบทความ ชื่อบทความ ชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่ เดือน ปี และจำนวนหน้าทีปรากฏบทความ พร้อมกับพิจารณาว่ามีการอ้างอิงหรือไม่ และพิจารณาประเภทของผู้เขียนบทความลงในบัตรขนาด 5" x 7" บัตรละ 1 บทความ
2. รวบรวมบทความทางบรรณารักษศาสตร์และสำรนิเทศคำสัตรทีถูกอ้างอิงจากบทความทางบรรณารักษศาสตร์และสำรนิเทศคำสัตรด้วยกัน ซึ่ปรากฏในวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทยจำนวน 13 รายชื่อดังกล่าว และทีถูกอ้างอิงในวิทยานิพนธ์ ปรึญญาานิพนธ์ ปรึญญามหาบัณฑิต สำรวิชำบรรณารักษศาสตร์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ในช่วงเวลา 5 ปี ตั้งแต่ พ.ศ. 2523 - 2527 จำนวน 160 เรื่อง ด้วยการบันทึกรายการผู้เขียนบทความ ชื่อบทความ ชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่ เดือน ปี ของบทความทีได้รับการอ้างอิงลงในบัตรขนาด 3" x 5" บัตรละ 1 บทความ

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้แบ่งบทความออกตามประเภทของเนื้อหาเป็น 7 หมวด (ตามที่ปรากฏในหน้า 37 - 38) แล้วพิจารณาทีละบทความกับตารางวิเคราะห์เนื้อหาทีสร้างขึ้นมามีในขั้นที่ 3 เพื่อบันทึกความถี่ (Tally) ลงในตารางวิเคราะห์ในช่องหมวดย่อยทุกครั้งทีอ่านพบ จากนั้นจึงทำสำรสังเขปของบทความนั้น

ในการศึกษาบทความบางบทมีเนื้อหาครอบคลุมหลายหมวดย่อย จะพิจารณาให้อยู่ในหมวดย่อยที่มีเนื้อหามากที่สุดเพียงหมวดย่อยเดียว

วิธีวิเคราะห์ข้อมูล

จากบทความที่นำมาวิเคราะห์ 584 บทความ ผู้วิจัยใช้วิธีวิเคราะห์ดังนี้

1. แยกแยะความถี่และหาค่าร้อยละของจำนวนบทความของผู้เขียนที่มีงานเขียนตั้งแต่ 2 บทความขึ้นไป จำนวนบทความที่มีเนื้อหาทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ในเรื่องต่าง ๆ จำนวนบทความที่มีการอ้างอิง จำนวนบทความที่ถูกอ้างอิงในงานเขียนทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ด้วยกัน และจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงในวิทยานิพนธ์ ปรักฎานิพนธ์ ปรักฎานมหาบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

$$\text{การหาค่าร้อยละ ใช้สูตร } P = \frac{n}{N} \times 100$$

P คือ ร้อยละของจำนวนบทความหรือร้อยละของจำนวนผู้เขียนบทความ

n คือ จำนวนบทความหรือจำนวนผู้เขียนบทความ

N คือ จำนวนบทความทั้งหมด หรือจำนวนผู้เขียนบทความทั้งหมด

2. ในแต่ละตารางของเนื้อหาทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ที่สร้างขึ้น จะนำเสนอข้อมูลโดยการพรรณนาเป็นบทความทั้งตาราง

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บทความที่นำมาศึกษาจำนวนทั้งสิ้น 584 บทความจากวารสารทาง
บรรณารักษศาสตร์ของไทยจำนวน 13 ชื่อ ซึ่งเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2512 จนถึง
พ.ศ. 2527 ในการจำแนกเนื้อหาบทความดังกล่าวไว้ตามแนวทางจากสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ
ในสาขาวิชานี้และจากการสำรวจเนื้อหาบทความในวารสารทั้ง 13 ชื่อประกอบด้วย
การวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยนำเสนอเป็นขั้นตอนตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 เสนอจำนวนผู้เขียนบทความในแต่ละประเภท จำนวนบทความ
ของผู้เขียนแต่ละประเภท และจำนวนบทความของผู้เขียนที่มีผลงานในวารสารตั้งแต่ 2
บทความขึ้นไป

ตอนที่ 2 เสนอจำนวนบทความที่มีหลักฐานอ้างอิงประกอบการเขียน
จำนวนครั้งของการอ้างอิงบทความที่ได้รับการอ้างอิงในกลุ่มบทความด้วยกัน และที่ได้รับ
การอ้างอิงในวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ทางบรรณารักษศาสตร์

ตอนที่ 3 เสนอจำนวนบทความจำแนกตามเนื้อหาทางบรรณารักษศาสตร์
และสารนิเทศศาสตร์ในช่วงปีต่าง ๆ

ตอนที่ 4 เสนอจำนวนบทความในวารสารแต่ละชื่อที่พิมพ์เผยแพร่ตั้งแต่
พ.ศ. 2512 จนถึง พ.ศ. 2527

ตอนที่ 5 เสนอการวิเคราะห์เนื้อหาบทความ โดยจำแนกไปตามหมวด
หมวดรอง และหมวดย่อย

ตอนที่ 1 เลื่อนจำนวนผู้เขียนบทความในแต่ละประเภท จำนวนบทความของ
ผู้เขียนแต่ละประเภท และจำนวนบทความของผู้เขียนที่มีผลงานในวารสารตั้งแต่ 2
บทความขึ้นไป

การเลื่อนจำนวนผู้เขียนบทความในแต่ละประเภท และจำนวนบทความของผู้เขียน
 แต่ละประเภท แสดงในตาราง 2 ส่วนจำนวนบทความของผู้เขียนที่มีผลงานในวารสาร
 ตั้งแต่ 2 บทความขึ้นไป แสดงในตาราง 3

ตาราง 2 จำนวนผู้เขียนบทความในแต่ละประเภทและบทความของผู้เขียนแต่ละประเภท

ประเภทผู้เขียนบทความ	จำนวน ผู้เขียน	ร้อยละ	จำนวน บทความ	ร้อยละ
1. ผู้สอนในโรงเรียนบรรณารักษ์	63	20.45	213	36.47
1.1 ชาวไทย (62 ราย 212 บทความ)				
1.2 ชาวต่างประเทศ (1 ราย 1 บทความ)				
2. บรรณารักษ์	135	43.83	251	42.98
2.1 ชาวไทย (132 ราย 244 บทความ)				
2.2 ชาวต่างประเทศ (3 ราย 7 บทความ)				
นักเอกสารสนเทศ	6	1.95	9	1.54
2.3 ชาวไทย (4 ราย 6 บทความ)				
2.4 ชาวต่างประเทศ (2 ราย 3 บทความ)				

ตาราง 2 (ต่อ)

ประเภทผู้เขียนบทความ	จำนวนผู้เขียน	ร้อยละ	จำนวนบทความ	ร้อยละ
นักวิชาการการศึกษา	7	2.27	7	1.20
3 นิสิต นักศึกษาบรรณารักษ์	30	9.74	36	6.16
4 บุคคลภายนอกวงการวิชาชีพ	26	8.44	27	4.62
5 ไม่ทราบข้อเท็จจริงที่แน่นอน	41	13.31	41	7.02
รวม	308	100	584	100

จากตาราง 2 พบว่าบทความที่นำมาวิเคราะห์เนื้อหาทั้งหมดนั้น มีผู้เขียนรวม 308 ราย โดยมีบรรณารักษ์เป็นกลุ่มที่มีผลงานเขียนมากที่สุด จำนวน 135 ราย คิดเป็นร้อยละ 43.83 แต่จำนวนบทความที่เขียนมี 251 บทความหรือคิดเป็นร้อยละ 42.98 ของจำนวนบทความทั้งหมด

รองลงมาคือกลุ่มผู้สอนในโรงเรียนบรรณารักษ์ มีจำนวน 63 ราย คิดเป็นร้อยละ 20.45 มีผลงานเขียนจำนวน 213 บทความ หรือคิดเป็นร้อยละ 36.47

กลุ่มไม่ทราบข้อเท็จจริงที่แน่นอน ได้แก่บทความที่ไม่ปรากฏชื่อผู้เขียนและบทความที่ผู้เขียนใช้นามแฝงไม่สามารถหาตามจริงได้ จำนวน 41 ราย คิดเป็นร้อยละ 13.31 มีจำนวนบทความที่เขียน 41 บทความ หรือคิดเป็นร้อยละ 7.02

ส่วนนักเอกสารสนเทศเป็นประเภทของผู้เขียนกลุ่มน้อยที่สุด จำนวน 6 ราย คิดเป็นร้อยละ 1.95 แต่กลุ่มนักวิชาการศึกษามีผลงานเขียนน้อยที่สุด จำนวน 7 บทความ คิดเป็นร้อยละ 1.20 ของจำนวนบทความทั้งหมด

ตาราง 3 จำนวนบทความของผู้เขียนที่มีผลงานเขียนลงในวารสาร ตั้งแต่ 2 บทความขึ้นไป

ชื่อผู้เขียนบทความ	จำนวนบทความ
1 ประภาวดี สืบสนธิ์	16
2 ลุนทร แก้วลาย	13
3 ทศนิจ หจกพล	10
4 ยุพิน เตชะมณี	9
5 วรณีย์ ศิริสุนทร	9
6 นวนิตย์ อินทรามะ	8
7 อัมพร กิยะระ	8
8 พววา พันธุ์เมฆา	7
9 จุริรัตน์ ผ่องแผ้ว	6
10 นงลักษณ์ ไม่น่ายกิจ	6
11 สัมบุรณ์ คิงขมานันท์	6
12 สุวรรณาท ทองสีสุขใส	6
13 อภิลญา เบญจวรรณาก	6
14 บุณริดา สงวนรัชต์	5
15 โกวิท ทรัพย์คำล	5
16 จ้อย เน้นกิจรัตนาร์, ม.ล.	5

ตาราง 3 (ต่อ)

ชื่อผู้เขียนบทความ	จำนวนบทความ
17. จารุวรรณ ลินธุโสภณ	5
18. อรุณมาศ (ชุ่มฉัตร) มงคลพิทักษ์สุข	5
19. เจริญว พันธ์สุริยา	5
20. ทศนีย์ (อัญญ์วรรณ) ศรีมงคล	5
21. ปรางค์ เขียวทอง	5
22. พิชัย เทพนิมิตร	5
23. พูนศรี ศัมภีร์ปกรณ	5
24. วิสัย วัชรวิเชียร	5
25. สมาน ส่วยคำ	5
26. สันทรเพ็ญ เล่าอิทธิโชติ	4
27. นรินทร์ บุญชู	4
28. ประยงค์รี พัฒนกิจคำบุญ	4
29. มุกดา มีลาภ	4
30. แม้นมาศ ชวรัตน์	4
31. รังทิพย์ ห่อวโนทยาน	4
32. วงศ์สว่าง เขียวสุติ	4
33. วลี เอกจรัส	4
34. สุธนา ปิยคุณ	4
35. อองอาจ กิระนันท์	4
36. กล่อมจิตต์ พลายเวฬุ	3
37. ฤทธิดา บุญอิต	3

ตาราง 3 (ต่อ)

ชื่อผู้เขียนบทความ	จำนวนบทความ
38. กุลวรา อู่พงศ์โพธิ์ชนม์	3
39. ชนิษฐ สัตตวิรัตน์	3
40. ฉัตรวรรณ ภักดีบุตร	3
41. จุฑารัตน์ แพล่	3
42. จุรี จุฬารัตน์	3
43. ตรีลักษณ์ บุญยะกาญจน์	3
44. ชวนพิศ (พริ้ม) สู้กันสวีย์	3
45. ยัยวาลย์ วงษ์ประเสริฐ	3
46. นพพร เพียรพิบูล	3
47. บุญเรือง เนียมหอม	3
48. พรหมพิมล ภูบุญ	3
49. พิมพ์พรรณ เรพเพอร์	3
50. ภรณี ศิริโยดี	3
51. สุก รัตตากร	3
52. ละอองกาญจน์ เหล่าไพฑูย์	3
53. Levin, Barbara	3
54. กรกมล รามบุตร	2
55. กรรณิการ์ ศรีเจริญ	2
56. คุณาวดี เทียมทอง	2
57. จินดา จำเริญ	2
58. พลทิพา สุทธิรัตนตรกูล	2

ตาราง 3 (ต่อ)

ชื่อผู้เขียนบทความ	จำนวนบทความ
59. ชูติมา สัจจานันท์	2
60. ชูมาน กิจวัตรกิจ	2
61. ไชยยศ เหมะรัยดี	2
62. สุนธิกัญญา สุ่มน	2
63. ธรรมศักดิ์ ป้อมบุญปมา	2
64. อธิมา สวัสดิ์สังทรัพย์	2
65. ตรีณา สัมบุรณกุล	2
66. หักคณา สลัดยะนันท์	2
67. ทิพย์วัลย์ ตุลยะลุ่ม	2
68. นงนารถ อินทคำร	2
69. นฤมล ชื่นะกุลวัฒนา	2
70. นิตยา ทิรานนท์	2
71. ปราโรจน์ บุญเกียรติ	2
72. เปรมวัลย์ วารัณ	2
73. พะวงศักดิ์ วัฒนกิจ	2
74. เพ็ญพันธ์ เพชรคำร	2
75. มียัย โพธิ์ทองนาค	2
76. มุกดา ชื่อมาก	2
77. ภาตริ ฮักรโยติกวณีย์	2
78. เรวดี เรืองประพันธ์	2

ตาราง 3 (ต่อ)

ชื่อผู้เขียนบทความ	จำนวนบทความ
79. ถัดลา รุ่งวิสัย	2
80. ศานนา ทวี เกรษฐ	2
81. วลัยพร เหมะชัยดี	2
82. วัณย์ วิทยาชัย	2
83. วิภา อารังโสภากุล	2
84. วีระ สุภาภัก	2
85. ศิริรัตน์ ชื่นชม	2
86. ศิริพร สุวรรณะ	2
87. ศุภลักษณ์ สันธาราภักดิ์	2
88. สมพิศ อุดรพิทักษ์	2
89. สุชาดา อมรดีแปะสูงกุล	2
90. สุธิยา สิริพันธ์	2
91. สุพรรณิ งามศิริ	2
92. สุรทอง ศิริละอาศ	2
93. เสน่ห์ เข็มสน	2
94. อภัย ประกอบผล	2
95. อัญชลี สุตธรรม	2
96. อุทัย ทัดยะโพธิ์	2
97. อมาพร อนุสุม	2
98. Dart, Rebecca	2

ตาราง 3 (ต่อ)

ชื่อผู้เขียนบทความ	จำนวนบทความ
99 Singh, Priti	2
100 Valls, Jacques	2
รวม	358

จากจำนวนบทความทั้งหมด 584 บทความ มี 358 บทความ หรือร้อยละ 61.30 ของบทความมีผู้เขียน 100 ราย ซึ่งมีผลงานเขียนตั้งแต่ 2 บทความขึ้นไป

ผู้เขียนบทความที่มีผลงานมากที่สุด คือ 16 บทความ มี 1 คน ผู้เขียนที่มีผลงานเขียน 10 บทความขึ้นไปมี 3 คน

ตอนที่ 2 เสนอจำนวนบทความที่มีหลักฐานอ้างอิงประกอบการเขียน จำนวน
ครั้งของการอ้างอิงบทความที่ได้รับการอ้างอิงในกลุ่มบทความด้วยกัน และที่ได้รับการอ้างอิง
ในวิทยานิพนธ์ ปริญญาโททางบรรณารักษศาสตร์

การเสนอจำนวนบทความที่มีหลักฐานอ้างอิงประกอบการเขียน แสดงในตาราง 4
 ส่วนจำนวนครั้งของการอ้างอิงบทความที่ได้รับการอ้างอิงในกลุ่มบทความด้วยกัน แสดงใน
 ตาราง 5 และจำนวนครั้งของการอ้างอิงในวิทยานิพนธ์ ปริญญาโททางบรรณารักษศาสตร์
 แสดงผลในตาราง 6

ตาราง 4 จำนวนบทความที่มีหลักฐานอ้างอิงประกอบการเขียน จำแนกตามหมวดและ

หมวดรองทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

หมวดและหมวดรองทางบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์	จำนวน บทความ ทั้งหมด	ร้อยละ	จำนวน บทความ ที่มีหลักฐาน อ้างอิง	ร้อยละ
1. <u>บรรณารักษศาสตร์ทั่วไป</u>	(46)	(7.88)	(19)	(3.25)
1.1 หน้าขึ้นและบทบาทของห้องสมุด และบรรณารักษ์ในสังคม	11	1.88	3	0.51
1.2 <u>ประวัติ</u> วิวัฒนาการของห้องสมุด บรรณารักษศาสตร์ การพิมพ์ หนังสือ และการอ่าน	19	3.25	11	1.88
1.3 ประวัติบรรณารักษ์ นักเขียนและ งานประพันธ์	14	2.40	4	0.68
1.4 กฎหมายการพิมพ์และลิขสิทธิ์	2	0.34	1	0.17
2. <u>ประเภทของห้องสมุด</u>	(158)	(27.05)	(76)	(13.01)
2.1 หลักการบริหารและดำเนินงาน ห้องสมุด	49	8.39	30	5.14
2.2 ห้องสมุดมหาวิทยา สัยและวิทยา สัย	53	9.08	17	2.91
2.3 ห้องสมุดประชาชนและห้องสมุดวัด	8	1.37	1	0.17
2.4 ห้องสมุดโรงเรียน	11	1.88	7	1.20
2.5 ห้องสมุดเฉพาะ	9	1.54	3	0.51
2.6 ห้องสมุดในประเทศอื่น ๆ	28	4.79	15	3.08

ตาราง 4 (ต่อ)

หมวดและหมวดหมู่ของงานบรรณารักษะค่าลด และสารนิเทศค่าลด	จำนวน บทความ ทั้งหมด	ร้อยละ	จำนวน บทความ ที่มีหลักฐาน อ้างอิง	ร้อยละ
3. <u>บริการของห้องสมุด</u>	(107)	(18.32)	(59)	10.10
3.1 กิจกรรมพิเศษของห้องสมุด	6	1.03	1	0.17
3.2 การประชาสัมพันธ์และการคัด นิเทศการ	7	1.20	5	0.86
3.3 บริการฉาย - รับหนังสือ	13	2.23	8	1.37
3.4 แนะนำการอ่านหนังสือและห้องสมุด	22	3.77	6	1.03
3.5 การบำบัดโรคจิตวิทยหนังสือและการ บริการแก่ผู้ใช้ที่มีลักษณะพิเศษ	12	2.05	9	1.54
3.6 บริการห้องสมุดเคลื่อนที่	2	0.34	0	-
3.7 การคัดยืมหนังสือ	2	0.34	2	0.34
3.8 บริการตอบคำถาม	16	2.74	12	2.05
3.9 บริการด้านทรัพยากรห้องสมุด	27	4.62	16	2.74
4. <u>งานเทคนิคของห้องสมุด</u>	(75)	(12.84)	(38)	(6.51)
4.1 การจัดหา	34	5.82	15	2.57
4.2 การทำบัตรรายการและหัวเรื่อง	11	1.88	9	1.54
4.3 การจัดทำหนังสือ	13	2.23	7	1.20
4.4 การทำดรรชนีและสาระสังเขป	9	1.54	4	0.68
4.5 การส่งงานรักษาทรัพยากร	8	1.37	3	0.51
5. <u>วรรณกรรมสำหรับเด็กและวัยรุ่น</u>	29	4.97	19	3.25

ตาราง 4 (ต่อ)

หมวดและหมวดของทางบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์	จำนวน บทความ ทั้งหมด	ร้อยละ	จำนวน บทความ ที่มีหลักฐาน อ้างอิง	ร้อยละ
6. บุคลากร การศึกษาอบรมและวิจัย				
<u>ทางบรรณารักษศาสตร์</u>	(120)	(20.55)	(58)	(9.93)
6.1 บุคลากร	36	6.16	19	3.25
6.2 การฝึกอบรมและดูงานทาง บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์	41	7.02	9	1.54
6.3 การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์	13	2.23	10	1.71
6.4 การศึกษาวิชาบรรณารักษ- ศาสตร์	(30)	(5.14)	(20)	(3.42)
6.4.1 การศึกษาวิชา บรรณารักษศาสตร์ ในประเทศไทย	17	2.91	10	1.71
6.4.2 การศึกษาวิชา บรรณารักษศาสตร์ ในประเทศอื่น ๆ	13	2.23	10	1.71
7. <u>สารนิเทศศาสตร์</u>	49	8.39	34	5.82
รวม	584	100	303	51.88

จากตาราง 4 แสดงว่าในจำนวนบทความทั้งหมด 584 บทความนั้น มีบทความ
ที่มีหลักฐานอ้างอิงประกอบเพียง 303 บทความเท่านั้น หรือคิดเป็นร้อยละ 51.88 ของ
บทความทั้งหมด

ถ้าพิจารณาเป็นรายหมวดจะเห็นว่า หมวดสารนิเทศศาสตร์ มีบทความที่มีหลักฐาน
อ้างอิงประกอบมากที่สุด 34 บทความ หรือคิดเป็นร้อยละ 5.82 ของจำนวนบทความทั้งหมด
รองลงมาคือหมวดรอง "หลักการบริหารและดำเนินงานห้องสมุด" มีจำนวน 30 บทความ
คิดเป็นร้อยละ 5.14 ส่วนหมวดรอง "กฎหมายการพิมพ์และลิขสิทธิ์" หมวดรอง
"ห้องสมุดประชาชนและห้องสมุดวัด" และหมวดรอง "กิจกรรมพิเศษของห้องสมุด" มี
บทความที่มีหลักฐานอ้างอิงน้อยที่สุดเพียงหมวดรองละ 1 บทความหรือคิดเป็นร้อยละ 0.17

ตาราง 5 ส่วนครั้งที่การอ้างอิงของบทความที่ได้รับการอ้างอิงในกลุ่มบทความด้วยกัน

บทความ ลำดับที่	ชื่อบทความ	จำนวนครั้ง การอ้างอิง
1.	การเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด	1
2.	ความเป็นมาของสถาบันวิทยบริการ	1
3.	ความพยายามในการส่งเสริมการให้ห้องสมุดแก่นักศึกษา มหาวิทยาลัย	1
4.	บทบาทของคอมพิวเตอร์ในการบริการช่วยการค้นคว้า	1
5.	บริการต้นเทศ : ความหมายและประเภท	1
6.	พัฒนาการของรายงานบรรณานุกรมระดับชาติในสหรัฐอเมริกา	1
7.	ปัญหาของห้องสมุด : กรณีศึกษาที่บริการจ่ายรับ	1
8.	บรรณารักษ์ - นักบริหาร	1

ตาราง 5 (ต่อ)

บทความ ลำดับที่	ชื่อบทความ	จำนวนครั้ง การอ้างอิง
9.	บริการ SDI : ข้อเด่นในการให้บริการเลือกเผยแพร่ ข้อเด่นเทคโนโลยีสำหรับอาจารย์ นักวิชาการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร - คำลัศร์	1
10.	การศึกษาทางบรรณารักษศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2
11.	การวิจัย - การประเมินผล - การวิจัยประเมินผล	1
12.	ข้อคิดบางประการ เกี่ยวกับการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์	1
13.	ลักษณะห้องสมุดยุคใหม่	1
14.	ห้องสมุดโรงเรียนสมัยใหม่กับการพัฒนาการเรียนการสอน	2
15.	บริการห้องสมุดสำหรับผู้วัยและคนพิการในประเทศฟินแลนด์	1
16.	ระบบข้อมูลวารสารระหว่างชาติ	1
17.	ศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนและยืมสิ่งพิมพ์ระหว่างประเทศใน เอเชียตะวันออกเฉียงใต้	1
18.	เกณฑ์ในการเลือกหนังสือสำหรับเด็ก	1
19.	งานพัฒนาหนังสือที่อินเดีย	1
20.	สำนักบรรณสารการพัฒนา	1
21.	การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยงานห้องสมุดด้านวารสาร	1
22.	กระบวนการสื่อสารกับบรรณารักษณ์เทศ	2
23.	บรรณารักษ์ควรทำอะไร	1
24.	ประวัติและภูมิหลังของสำนักคำลัศร์	1
25.	สำนักคำลัศร์ในระบบสาขาวิชา	1

ตาราง 5 (ต่อ)

บทความ ลำดับที่	ชื่อบทความ	จำนวนครั้ง การอ้างอิง
26.	แนวคิดในการทำบัตรรายการแบบ Limited Cataloging	1
27.	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป CDS/ISIS สำหรับงานห้องสมุด และศูนย์สารนิเทศในประเทศไทย	1
28.	การตั้งย่ายงานบริการสารนิเทศทางแพทย์และสาธารณสุข	1
28	รวม	31

จากตาราง 5 บทความในวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทย ที่ได้รับการ
อ้างอิงในกลุ่มบทความด้วยกัน (ดูภาคผนวก ก) มีจำนวน 28 บทความคิดเป็นร้อยละ
4.79 ของบทความทั้งหมด รวมการอ้างอิงเป็นจำนวน 31 ครั้ง บทความที่ได้รับการอ้างอิง
มากที่สุด ได้แก่บทความลำดับที่ 10 "การศึกษาทางบรรณารักษศาสตร์ที่มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ" บทความลำดับที่ 14 "ห้องสมุดโรงเรียนสมัยใหม่กับการพัฒนาการ
เรียนการสอน" และบทความลำดับที่ 22 "กระบวนการสื่อสารกับบริการสารนิเทศ"
ได้รับการอ้างอิงเป็นจำนวน 2 ครั้งเท่ากัน

ตาราง 6 จำนวนครั้งการอ้างอิงของบทความที่ได้รับการอ้างอิงในวิทยานิพนธ์

ปริญาโททางบรรณารักษศาสตร์

บทความ ลำดับที่	ชื่อบทความ	จำนวนครั้ง การอ้างอิง
1.	การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด	1
2.	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา เลื่อนตำแหน่งบรรณารักษ์	1
3.	ความเป็นมาของสถาบันวิทยบริการ	2
4.	การใช้คอมพิวเตอร์ในห้องสมุด	1
5.	หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	7
6	ระบบจ่าย - รับ โดยอัตโนมัติ	1
7	การรวมกลุ่มของอาจารย์สอนวิชาชีพ	1
8	ความพยายามในการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษา มหาวิทยาลัย	7
9	หัวข้อสำหรับการวิจัยในวิชาบรรณารักษศาสตร์	1
10	ความสัมพันธ์ระหว่างบริการห้องสมุดกับการใช้	1
11	ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย	1
12	บริการอ้างอิงและสารนิเทศในห้องสมุดมหาวิทยาลัย	2
13	มารู้จักกับบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าของห้องสมุด มหาวิทยาลัย	2
14	แง่คิดเกี่ยวกับอาชีพบรรณารักษ์	1
15	ทัศนคติของบรรณารักษ์ต่อการฝึกงานให้นักศึกษา	1
16	การศึกษาทางบรรณารักษศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	5
17	จากบรรณารักษศาสตร์ถึงสังคมศาสตร์	1

ตาราง 6 (ต่อ)

บทความ ลำดับที่	ชื่อบทความ	จำนวนครั้ง การอ้างอิง
18	การใช้และดูแลรักษาเข้าถึงผลงานวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์	1
19	การวิจัย - การประเมินผล - การวิจัยประเมินผล	1
20	การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ในระดับปริญญา เอก	1
21	ข้อคิดบางประการ เกี่ยวกับการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์	2
22	บรรณารักษ์กับสื่อ	1
23	ห้องสมุดโรงเรียนสมัยใหม่กับการพัฒนาการเรียนการสอน	3
24	การพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด	2
25	การฝึกงานในห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่างประเทศ	1
26	บทบาทของห้องสมุดที่สัมพันธ์กับการพัฒนาหนังสือ	1
27	การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ในสหรัฐอเมริกา	2
28	ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษากับการพัฒนาการเรียนการสอน	1
29	การจัดระบบและบริการสารนิเทศ	1
30	การแปลหนังสือสำหรับเด็ก	1
31	การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น	2
32	บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยกับตำแหน่งอาจารย์	1
33	อาคารสถาบันวิทยบริการ	2
34	บริการหนังสือเข้าในห้องสมุด	1
35	เกณฑ์ในการ เลือกรับหนังสือสำหรับเด็ก	2
36	งานพัฒนาหนังสือที่อินเดีย	1

ตาราง 6 (ต่อ)

บทความ ลำดับที่	ชื่อบทความ	จำนวนครั้ง การอ้าง 84
37	เทคโนโลยีกับงานสารนิเทศ ประสพการณ์จากการฝึกงานอบรม ที่มหาวิทยาลัย เชฟฟีลด์ ประเทศอังกฤษ	1
38	สื่อนักบรรณสารการพัฒนา	1
39	สื่อนักหอสมุดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	1
40	การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยงานห้องสมุดด้านวารสาร	1
41	หนังสือชุดต่าง ๆ ขององค์การคำของคุรุสภา	1
42	บรรณารักษ์ควรทำอะไร	2
43	สถานภาพบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย	1
44	ห้องสมุดมหาวิทยาลัย : อดีตของไม้โกสุมิ่งหรืออนาคตของ ผู้รับภาระต่อ	1
45	ความก้าวหน้าของบริการห้องสมุดในการสนับสนุนการศึกษา	1
46	ระบบจ่าย - รับแบบคู่มือที่มีเครื่องจักรกลเข้าช่วย	1
47	ความต้องการและปัญหาการใช้หนังสือพิมพ์รายวันในห้องสมุด มหาวิทยาลัย	2
48	บรรณารักษ์กับการพัฒนาการศึกษานอกระบบโรงเรียน	1
49	บริการข้อสนเทศใหม่ ๆ ของห้องสมุด	3
50	พลังห้องสมุด	1
51	ทำอย่างไรจึงจะได้คนใหม่ที่มีประสิทธิภาพ	1
51	รวม	62

การอ้างอิงบทความในวิทยานิพนธ์ ปรินซ์นิพนธ์ทางบรรณารักษศาสตร์
ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ในปี พ.ศ.
2523 ถึง พ.ศ. 2527 (ดูภาคผนวก ข และ ค) บทความในวารสารที่ได้รับการอ้างอิง
มีจำนวน 51 บทความคิดเป็นร้อยละ 8.73 ของบทความทั้งหมด มีการอ้างอิงรวม 82
ครั้ง บทความที่ได้รับการอ้างอิงมากที่สุดมีจำนวน 2 บทความ คือบทความลำดับที่ 5
"หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" และบทความ ลำดับที่ 8
"ความพยายามในการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษามหาวิทยาลัย" ซึ่งได้รับการ
อ้างอิงมากที่สุดมาคือบทความลำดับที่ 16 "การศึกษาทางบรรณารักษศาสตร์ที่มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ" ได้รับการอ้างอิงจำนวน 5 ครั้ง

ตอนที่ 3 เสนอจำนวนบทความจำแนกตามเนื้อหาทางบรรณารักษศาสตร์
และสารนิเทศศาสตร์ในช่วงปีต่าง ๆ

บทความที่นำมาวิเคราะห์เนื้อหาในช่วงปี พ.ศ. 2512 ถึง พ.ศ. 2527 จำนวน
ทั้งหมด 584 บทความจากวารสาร จำนวน 13 ชื่อ จำแนกออกได้ตามเนื้อหาตามหมวด
และหมวดของทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ โดยแบ่งเป็นช่วงปีต่าง ๆ 4 ช่วง
ดังที่แสดงผลในตาราง 7

ตาราง 7 ส่วนงบประมาณเล็กน้อย เนื่องจากหมวดและหมวดรองทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ในปัจจุบันต่าง ๆ

เนื้อหา	พ.ศ. 2512 - 2515, 2516 - 2519 2520 - 2523 2524 - 2527										รวมบทความใน แต่ละเนื้อหาตั้งแต่ พ.ศ. 2512-2527
	จำนวน ร้อยละ		จำนวน ร้อยละ		จำนวน ร้อยละ		จำนวน ร้อยละ		จำนวน ร้อยละ		
1. บรรณารักษศาสตร์ทั่วไป											
1.1 หน้าที่และบทบาทของห้องสมุด และบรรณารักษ์ในสังคม	0	0	1	4.35	7	3.72	3	0.81			11
1.2 ประวัติ วิวัฒนาการของ ห้องสมุดบรรณารักษศาสตร์ การพิมพ์ หนังสือ และ การอ่าน	2	50.00	0	0	4	2.13	13	3.52			19
1.3 ประวัติบรรณารักษ์ นักเขียน และงานประพันธ์	0	0	1	4.35	1	0.53	12	3.25			14
1.4 กฎหมายการพิมพ์และลิขสิทธิ์	0	0	0	0	0	0	2	0.54			2

ตาราง 7 (ต่อ)

เนื้อหา	พ.ศ. 2512 - 2515					2516 - 2519					2520 - 2523					2524 - 2527					รวมทศวรรษใน แต่ละเนื้อหาตั้งแต่ พ.ศ. 2512-2527
	จำนวน ร้อยละ					จำนวน ร้อยละ					จำนวน ร้อยละ					จำนวน ร้อยละ					
2. <u>ประเภทของห้องสมุด</u>																					
2.1 <u>หลักการบริหารและ</u>																					
<u>ดำเนินงาน</u>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	5.32	39	10.57	49						
2.2 <u>ห้องสมุดมหาวิทยาลัย</u>																					
<u>และวิทยาลัย</u>	1	25.00	0	0	0	0	0	0	0	0	20	10.64	32	8.67	53						
2.3 <u>ห้องสมุดประชาชนและ</u>																					
<u>ห้องสมุดวัด</u>	0	0	0	1	4.35	2	1.06	5	1.36	8											
2.4 <u>ห้องสมุดโรงเรียน</u>	0	0	0	1	4.35	5	2.66	5	1.36	11											
2.5 <u>ห้องสมุดเฉพาะ</u>	0	0	0	1	4.35	1	0.53	7	1.90	9											
2.6 <u>ห้องสมุดในประเทศอื่น ๆ</u>	1	25.00	1	4.35	15	7.98	11	2.98	28												

ตาราง 7 (ต่อ)

เนื้อหา	พ.ศ. 2512 - 2515										พ.ศ. 2512-2527	
	จำนวน ร้อยละ										จำนวน ร้อยละ	
3. บริการของห้องสมุด												
3.1 กิจกรรมพิเศษของห้องสมุด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.27	6	
3.2 การประชาสัมพันธ์และการ สถิติรณรงค์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.36	7	
3.3 บริการฉาย - รับหนังสือ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.17	13	
3.4 แนะนำการใช้หนังสือ และห้องสมุด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.44	22	
3.5 การปรับตัวช่วยหนังสือและ การบริการแก่ผู้ใช้ที่มีลักษณะ พิเศษ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.17	12	
3.6 ห้องสมุดเคลื่อนที่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.54	2	
3.7 การจัดตั้งหนังสือ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
3.8 บริการตอบคำถาม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.52	16	
3.9 บริการด้านทรัพยากรห้องสมุด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.34	27	

ตาราง 7 (ต่อ)

เนื้อหา	พ.ศ. 2512 - 2515					พ.ศ. 2516 - 2519					พ.ศ. 2520 - 2523					พ.ศ. 2524 - 2527					รวมบทความ ตั้งแต่เนื้อหาตั้งแต่ พ.ศ. 2512-2527
	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	
4. งานเทคนิคของห้องสมุด																					
4.1 การจัดหา	0	0	1	4.35	12	6.38	21	5.69	34												
4.2 การทำบัตรรายการและ หัวเรื่อง	0	0	0	0	3	1.60	8	2.17	11												
4.3 การคัดหนังสือ	0	0	1	4.35	7	3.72	5	1.36	13												
4.4 การทำตารางยืมและสาระ สังเขป	0	0	1	4.35	2	1.06	6	1.63	9												
4.5 การส่งงานรักษาทรัพย์สิน	0	0	0	0	3	1.60	5	1.36	8												
5. <u>วรรณกรรมสำหรับเด็กและ</u> <u>วัยรุ่น</u>	0	0	0	0	17	9.04	12	3.25	29												
6. <u>บุคลากร การศึกษาอบรมและ</u> <u>วิทยากรบรรณารักษ์คำศัพท์</u>																					
6.1 บุคลากร	0	0	2	8.70	5	2.66	29	7.86	36												

ตาราง 7 (ต่อ)

เนื้อหา	พ.ศ. 2512 - 2515		2516 - 2519		2520 - 2523		2524 - 2527		รวมบทความใน แต่ละเนื้อหาตั้งแต่ พ.ศ. 2512-2527
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
6. บุคลากร การศึกษาอบรมและ									
วิทยากรบรรณาธิการคำสัตว์ (ต่อ)									
6.2 การฝึกอบรมและจัดงานทาง									
บรรณาธิการคำสัตว์และ									
สำนวนเทศน์คำสัตว์	0	0	2	8.70	13	6.91	26	7.05	41
6.3 การวิจัยทางบรรณาธิการคำสัตว์	0	0	0	0	2	1.06	11	2.98	13
6.4 การศึกษาวิจัยทางบรรณาธิการคำสัตว์									
6.4.1 การศึกษาวิจัย									
บรรณาธิการคำสัตว์									
ในประเทศไทย	0	0	1	4.35	4	2.13	12	3.25	17
6.4.2 การศึกษาวิจัย									
บรรณาธิการคำสัตว์									
ในประเทศอื่น ๆ	0	0	0	0	4	2.13	9	2.44	13
7. <u>สำนวนเทศน์คำสัตว์</u>									
	0	0	0	0	15	7.98	34	9.21	49
รวมบทความในแต่ละช่วงปี	4	100	23	100	188	100	363	100	594

ตาราง 7 ในช่วงแรกของการศึกษาระหว่าง พ.ศ.2512 ถึง พ.ศ.2515 มีบทความที่ศึกษาทั้งสิ้นเพียง 4 บทความ ในจำนวนนี้แยกออกเป็นประวัติดิฉันการของห้องสมุด บรรณารักษ์คำศัพท์ การพิมพ์ หนังสือและการอ่าน 2 บทความ คิดเป็นร้อยละ 50 และบทความเกี่ยวกับห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยกับห้องสมุดในประเทศอื่น ๆ อีกอย่างละ 1 บทความหรือคิดเป็นร้อยละ 25

ช่วงที่สอง พ.ศ.2516 ถึง พ.ศ.2519 มีบทความจำนวนรวมทั้งสิ้น 28 บทความ มีบทความเกี่ยวกับแนะนำการใช้หนังสือและห้องสมุดมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 17.39 บทความเกี่ยวกับบริการง่าย - รับหนังสือมี 3 บทความ คิดเป็นร้อยละ 13.04 บทความที่เกี่ยวกับบุคลากร เกี่ยวกับการฝึกอบรมและดูงานทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มี 2 บทความคิดเป็นร้อยละ 8.70 ส่วนที่ไม่ปรากฏในบทความที่เขียนในช่วงที่สองเลยคือ ประวัติดิฉันการของห้องสมุด บรรณารักษศาสตร์ การพิมพ์ หนังสือและการอ่าน ประวัติบรรณารักษณ์ักเขียนและงานประพันธ์ กฎหมายการพิมพ์และลิขสิทธิ์ หลักการบริหารและดำเนินงานห้องสมุด ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย กิจกรรมพิเศษของห้องสมุด การประชาสัมพันธ์ และการจัดนิทรรศการ การบำบัดโรคด้วยหนังสือและการบริการแก่ผู้ใช้ที่มีลักษณะพิเศษ ห้องสมุดเคลื่อนที่ การจัดขึ้นหนังสือ การทำบัตรรายการและหัวเรื่อง การส่งวนรักษาทรัพยากร วรรณกรรมสำหรับเด็กและวัยรุ่น การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ในประเทศอื่น ๆ และสารนิเทศศาสตร์

ช่วงที่สาม พ.ศ.2520 ถึง พ.ศ.2523 มีบทความเพิ่มขึ้นมาก รวมทั้งหมด 188 บทความ ในจำนวนนี้บทความที่เกี่ยวกับห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย มีจำนวนมากที่สุด 20 บทความ คิดเป็นร้อยละ 10.64 รองลงมาได้แก่บทความที่เกี่ยวกับวรรณกรรมสำหรับเด็กและวัยรุ่น จำนวน 17 บทความ คิดเป็นร้อยละ 9.04 ส่วนบทความที่เกี่ยวกับห้องสมุดในประเทศอื่น และบทความที่เกี่ยวกับสารนิเทศศาสตร์มีจำนวนอย่างละ 15 บทความเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 7.98 ไม่มีบทความใดกล่าวถึงกฎหมายการพิมพ์และลิขสิทธิ์ ห้องสมุดเคลื่อนที่

ช่วงสุดท้าย คือระหว่าง พ.ศ. 2524 ถึง พ.ศ. 2527 จากจำนวนทั้งหมด 369 บทความ มีบทความที่เกี่ยวกับหลักการบริหารและดำเนินงานห้องสมุดมากที่สุดจำนวน 39 บทความคิดเป็นร้อยละ 10.57 รองลงมา เป็นบทความที่เกี่ยวกับสารนิเทศศาสตร์จำนวน 34 บทความคิดเป็นร้อยละ 9.21 บทความที่เกี่ยวกับห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย มีจำนวน 32 บทความหรือคิดเป็นร้อยละ 8.67 ส่วนกิจกรรมพิเศษของห้องสมุดมีน้อยที่สุดจำนวน 1 บทความคิดเป็นร้อยละ 0.27

จากการเปรียบเทียบแล้ว จะเห็นว่าระหว่างปี พ.ศ. 2512 ถึง พ.ศ. 2515 บทความส่วนใหญ่กล่าวถึงประวัติ วิชาการของห้องสมุด บรรณารักษ์ค่าสตร์ การสืบค้นหนังสือและการอ่าน ช่วงปี พ.ศ. 2516 ถึง พ.ศ. 2519 เนื้อหาเกี่ยวกับแนวทางการใช้หนังสือและห้องสมุด พ.ศ. 2520 ถึง พ.ศ. 2523 เกี่ยวกับห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย ส่วนช่วงสุดท้าย พ.ศ. 2524 ถึง พ.ศ. 2527 มีบทความกล่าวถึงหลักการบริหารและดำเนินงานห้องสมุดมากที่สุด

ตอนที่ 4 เสนอจำนวนบทความในวารสารแต่ละชื่อที่พิมพ์เผยแพร่ ตั้งแต่

พ.ศ. 2512 ถึง พ.ศ. 2527

การเสนอจำนวนบทความในวารสารแต่ละชื่อที่พิมพ์เผยแพร่ ตั้งแต่ พ.ศ. 2512 ถึง พ.ศ. 2527 แสดงในตาราง 8

ตาราง 8 จำนวนบทความในวารสารแต่ละชื่อที่พิมพ์เผยแพร่ตั้งแต่ พ.ศ.2512 ถึง พ.ศ.2527

ชื่อวารสาร	จำนวน บทความ	ร้อยละ
1 ข่าวนิตยสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (เผยแพร่ พ.ศ.2519 - 2524 เปลี่ยนชื่อจากข่าวนิตยสาร ห้องสมุดและข่าวนิตยสารหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อ พ.ศ.2522)	47	8.05
2 ข่าวนิตยสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง (เผยแพร่ พ.ศ.2521 - ปัจจุบัน)	67	11.47
3 ข่าวนิตยสารหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น (เผยแพร่ พ.ศ.2521 - ปัจจุบัน เปลี่ยนชื่อจากข่าวนิตยสาร สำนักงานหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อ พ.ศ.2524)	29	4.97
4 ข่าวนิตยสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (เผยแพร่ พ.ศ.2525 - ปัจจุบัน)	64	10.96
5 จุลสารหอสมุด มศว บางแสน (เผยแพร่ พ.ศ.2518 - 2525)	41	7.53
6 หนังสือนิตยสาร (เผยแพร่ พ.ศ.2524 - ปัจจุบัน)	19	3.25
7 บรรณารักษศาสตร์ มช. (เผยแพร่ พ.ศ.2525 - ปัจจุบัน)	40	6.85
8 บรรณสาร สพบ. (เผยแพร่ พ.ศ.2512 - ปัจจุบัน)	21	3.60

ตาราง 8 (ต่อ)

ชื่อวารสาร	จำนวน บทความ	ร้อยละ
9 ฐานจันทร์ (เผยแพร่ พ.ศ.2522 - 2524, 2528 - ปัจจุบัน)	10	1.71
10 วารสารโคมก้าน (เผยแพร่ พ.ศ.2523 - ปัจจุบัน)	45	7.71
11 วารสารบรรณศาสตร์ (เผยแพร่ พ.ศ.2521 - ปัจจุบัน)	98	16.78
12 วารสารบรรณารักษศาสตร์ (เผยแพร่ พ.ศ.2515 - 2523 ในชื่อวารสาร บรรณารักษศาสตร์ เมื่อ พ.ศ.2524 เปลี่ยนมาใช้ชื่อ วารสารบรรณารักษศาสตร์)	62	10.61
13 วารสารวิทยบริการ (เผยแพร่ พ.ศ.2522 - ปัจจุบัน)	38	6.51
รวม	584	100

จกตาราง 8 แสดงว่าวารสารจำนวน 13 ชื่อ มีจำนวนบทความทั้งหมด 584 บทความ วารสารบรรณศาสตร์เป็นแหล่งเผยแพร่วรรณกรรมมากที่สุด ถึง 98 บทความ คิดเป็นร้อยละ 16.78 รองลงไปคือวารสารด้านหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง และวารสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 67 บทความหรือร้อยละ 11.47 และ 64 บทความคิดเป็นร้อยละ 10.96 ตามลำดับ ฐานจันทร์มีนอบทความน้อยที่สุด คือ 10 บทความคิดเป็นร้อยละ 1.71

ตอนที่ 5 เลื่อนการวิเคราะห์เนื้อหาบทความโดยจำแนกไปตามหมวด

หมวดรอง และหมวดย่อย

ในการวิเคราะห์เนื้อหาบทความในวารสาร จำนวน 13 ชื่อ และ จำนวนบทความที่นำมาวิเคราะห์ทั้งหมด 504 บทความนั้น ผู้วิจัยได้แบ่งบทความออกตามประเภทของเนื้อหาทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 7 หมวดดังนี้

บทความเกี่ยวกับบรรณารักษศาสตร์ทั่วไป จำนวน 46 บทความแยกการวิเคราะห์ออกเป็น 4 หมวดรอง คือ

หมวดรองที่	เนื้อหาครอบคลุม	จำนวน บทความ
1	หน้าที่และบทบาทของห้องสมุดและบรรณารักษ์ในสังคม	11
2	ประวัติ วิวัฒนาการของห้องสมุด บรรณารักษศาสตร์ การพิมพ์ หนังสือและการอ่าน	19
3	ประวัติบรรณารักษ์ ศึกษานิเทศและผลงานประพันธ์	14
4	กฎหมายการพิมพ์และลิขสิทธิ์	2

บทความเกี่ยวกับประเภทของห้องสมุด จำนวน 158 บทความแยกการวิเคราะห์เป็น 6 หมวดรอง คือ

หมวดรองที่	เนื้อหาครอบคลุม	จำนวน บทความ
1	หลักการบริหารและดำเนินงานห้องสมุด	49
2	ห้องสมุดมหา วิทยาลัยและ วิทยาลัย	53
3	ห้องสมุดประชาชนและห้องสมุดวัด	8
4	ห้องสมุดโรงเรียน	11
5	ห้องสมุดเฉพาะ	9
6	ห้องสมุดในประเทศอื่น ๆ	28

บทความเกี่ยวกับบริการของห้องสมุด จำนวน 107 บทความแยกวิเคราะห์เป็น

9 หมวดรอง คือ

หมวดรองที่	เนื้อหาครอบคลุม	จำนวน บทความ
1	กิจกรรมพิเศษของห้องสมุด	6
2	การประชาสัมพันธ์และการจัดนิทรรศการ	7
3	บริการถ่าย - รับหนังสือ	13
4	แนะนำการใช้หนังสือและห้องสมุด	22
5	การนำปัดโรคด้วยหนังสือและการบริการแก่ผู้ใช้ที่ ลักษณะพิเศษ	12
6	บริการห้องสมุดเคลื่อนที่	2
7	การจัดรับหนังสือ	2
8	บริการตอบคำถาม	16
9	บริการด้านทรัพยากรห้องสมุด	27

บทความเกี่ยวกับงานเทคนิคของห้องสมุด จำนวน 75 บทความ แยกวิเคราะห์

เป็น 5 หมวดรอง คือ

หมวดรองที่	เนื้อหาครอบคลุม	จำนวน บทความ
1	การจัดหา	34
2	การจัดเก็บรายการและนำเรื่อง	11
3	การจัดหมู่หนังสือ	13
4	การจัด रखและสำมะโน	9
5	การส่งงานวิชาการ	8

บทความเกี่ยวกับวรรณกรรมสำหรับเด็กและวัยรุ่น จำนวน 29 บทความ

บทความเกี่ยวกับบุคลากร การศึกษา อบรมและวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์

จำนวน 120 บทความ แยกวิเคราะห์เป็น 4 หมวดรอง คือ

หมวดรองที่	เนื้อหาครอบคลุม	จำนวน บทความ
1	บุคลากร	36
2	การฝึกอบรมและงานทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	41
3	การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์	13
4	การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์	
	4.1 การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ในประเทศไทย	17
	4.2 การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ในประเทศอื่น ๆ	13

บทความเกี่ยวกับสารนิเทศศาสตร์ จำนวน 49 บทความ

บทความเกี่ยวกับบรรณารักษศาสตร์ดิจิทัล

บทความหมวดรองที่ 1 ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับหน้าที่และบทบาทของห้องสมุดและ

บรรณารักษ์ในสังคม มีทั้งหมด 11 บทความ ผลการวิเคราะห์ปรากฏในตาราง 9 และใช้
ตัวเลขแทนสื่อแต่ละบทความ ดังนี้

- 1 การบริการวิชาการแก่ชุมชนในชนบท
- 2 ห้องสมุดกับการพัฒนาการ เรียนการสอน
- 3 ห้องสมุดปริทัศน์
- 4 ห้องสมุดกับการศึกษา
- 5 ห้องสมุดคืออะไร
- 6 ห้องสมุดจะบริการชุมชนได้อย่างไร

7. **ฉันทังการอะโรจากห้องสมุด**
8. **ห้องสมุดกับการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา**
9. **บรรณารักษ์กับการพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน**
10. **บทบาทของห้องสมุดและบริการข้อสันเทศในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม**
11. **พลังห้องสมุด**

ตาราง ๑ จำนวนบทความในแต่ละหมวดย่อย และจำนวนหมวดย่อยในแต่ละบทความจากหมวดรองที่ 1

"หน้าที่และบทบาทของห้องสมุดและบรรณารักษ์ในสังคม"

หมวดรองที่ 1 "หน้าที่และบทบาทของ ห้องสมุดและบรรณารักษ์ในสังคม"	จำนวนครั้งของหมวดย่อยในแต่ละบทความ											รวมบทความในแต่ละหมวดย่อย
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ความหมายของห้องสมุด	1				1							2
วัตถุประสงค์ของห้องสมุด							2					1
การบริหารการดำเนินงาน			1					1				2
ความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุด						1						1
ห้องสมุดกับการพัฒนาการเรียนการสอน	1		1					1				4
ห้องสมุดกับการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน	1				1			2				4
ห้องสมุดกับการพัฒนาประเทศ										1		1
ห้องสมุดในฐานะสถาบันสังคมวัฒนธรรมต่าง ๆ												
เกี่ยวกับเศรษฐกิจ การเมือง สังคม												
และวัฒนธรรม										2	4	2

รวมหมวดย่อยในแต่ละบทความ 1 2 1 1 1 1 1 1 2 1 2 4

ตาราง 9 แสดงให้เห็นว่าในจำนวนบทความในหมวดรอง "หน้าที่และบทบาทของห้องสมุดและบรรณารักษ์ในสังคม" ทั้งหมด 11 บทความ มีเนื้อหาเกี่ยวกับห้องสมุดกับการพัฒนาการเรียนการสอน และห้องสมุดกับการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน จำนวนเรื่องละ 4 บทความเท่ากัน

บทความที่ครอบคลุมเนื้อหาหลายหมวดย่อย มากที่สุดถึง 4 หมวดย่อย คือบทความเรื่องพลังห้องสมุด ให้รายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของห้องสมุด ห้องสมุดกับการพัฒนาการเรียนการสอน ห้องสมุดกับการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน และห้องสมุดในฐานะสถาบันสังคมด้านข่าวสาร เกี่ยวกับเศรษฐกิจ การเมือง สังคมและวัฒนธรรม ซึ่งหมวดย่อยนี้ได้กล่าวเน้นถึง 4 ครั้ง

บทความหมวดรองที่ 2 ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับประวัติ วัฒนาการของห้องสมุด บรรณารักษ์คำศัพท์ การพิมพ์ หนังสือและการอ่าน มีทั้งหมด 19 บทความ ในการวิเคราะห์ปรากฏในตาราง 10 และใช้ตัวเลขแทนชื่อแต่ละบทความ ดังนี้

- 1 การรวมกลุ่มของอาจารย์สอนวิชาชีพ
- 2 บทบาทของห้องสมุดในอารยธรรมของมนุษย์
- 3 การจัดทำหนังสืออ่านสำหรับชนบท
- 4 การอภิปรายปัญหาการผลิตหนังสือในประเทศไทย
- 5 ประวัติของบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษา
- 6 ศูนย์พัฒนาหนังสือ
- 7 สมาคมห้องสมุดญี่ปุ่น
- 8 การเล่าเรื่องหนังสือ
- 9 บทบาทของห้องสมุดที่สัมพันธ์กับการพัฒนาหนังสือ

- 10 การผลิตหนังสืออย่างมีมาตรฐาน
- 11 สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
- 12 เสรีภาพในการอ่าน
- 13 สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
- 14 เอกสารและสิ่งพิมพ์ของสหประชาชาติ
- 15 สถาบันบริการ เอกชนกับการส่งเสริมการอ่าน
- 16 เพียงสิบห้า นาทีเท่านั้นถึงหนังสือ
- 17 หนังสือชุดต่าง ๆ ขององค์การคำของมูล
- 18 หอสมุดจะขายหนังสือได้อย่างไร
- 19 อื่นๆ

ตาราง 10 แสดงจำนวนบุคลากรในแต่ละหมวดย่อย และจำนวนแห่งย่อยในแต่ละบทความ จากหมวดรองที่ 2

"ประวัติดังกล่าวของห้องสมุด บรรณารักษ์ศาสตร์ การพิมพ์ หนังสือและการอ่าน"

หมวดรองที่ 2 "ประวัติ วิวัฒนาการของห้องสมุด บรรณารักษศาสตร์ การพิมพ์ หนังสือและการอ่าน"	จำนวนแห่งของหมวดย่อยในแต่ละบทความ																			รวมบทความในแต่ละหมวดย่อย
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
ประวัติและวิวัฒนาการของห้องสมุด	1																			1
สมัครผู้ประกอบอาชีพทางบรรณารักษศาสตร์	1				2															2
บทบาทขององค์กรห้องสมุด						1					1									3
ประวัติการพิมพ์และหนังสือ																		1		1
การผลิตหนังสือ			1	5			2	1					1							6
เสรีภาพในการอ่าน													1							1
คลังเก็บการอ่าน							1								1	1				3
บทบาทขององค์กรกับการพัฒนา																				
การพิมพ์ หนังสือ การอ่านและอาชีพ								1									1			2
ศูนย์ทรัพยากรหนังสือ							1													1
ปัญหาและข้อเสนอนแนะ					9															1
รวมหมวดย่อยในแต่ละบทความ	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

ตาราง 10 แสดงให้เห็นว่าในจำนวนบทความทั้งหมด 19 บทความนั้น มีบทความที่กล่าวถึงการผลิตหนังสือมากที่สุด คือ จำนวน 6 บทความ กล่าวถึงบทบาทของสมาคมห้องสมุด และวิธีส่งเสริมการอ่านจำนวนหัวข้อละ 3 บทความเท่ากัน

บทความในกลุ่มนี้ส่วนใหญ่ครอบคลุมเนื้อหาเพียง 1 หมวดย่อย ส่วนบทความเรื่อง "การอภิปรายปัญหาการผลิตหนังสือในประเทศไทย" และบทความเรื่อง "บทบาทของห้องสมุดที่สัมพันธ์กับการพัฒนาหนังสือ" ครอบคลุมเนื้อหามากที่สุดในกลุ่มนี้คือ 2 หมวดย่อย โดยเฉพาะบทความ เรื่อง "การอภิปรายปัญหาการผลิตหนังสือในประเทศไทย" กล่าวเน้นหมวดย่อยการผลิตหนังสือถึง 5 ครั้ง และหมวดย่อยปัญหาและข้อเสนอนะถึง 9 ครั้ง

บทความหมวดรองที่ 3 ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับประวัติบรรณารักษ์ นักเขียนและงานประพันธ์ มีทั้งหมด 14 บทความ ผลการวิเคราะห์ปรากฏในตาราง 11 และใช้ตัวเลขแทนชื่อแต่ละบทความ ดังนี้

1. สังเกตประวัติของรองศาสตราจารย์ ดร.นวนิตย์ อินทรามะ
2. ล่ามกวีมีเรื่องราว
3. อาลัยผู้วรรณิ์ จุคนรา
4. สัมภาษณ์รองศาสตราจารย์ สุทธิลักษณ์ ยำพินวงษ์
5. ผู้อำนวยการคนใหม่
6. อาจารย์นวลศรี สุธรรมวงศ์ หัวหน้าห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์ มธ.
7. บรรณารักษ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์คนแรกของไทย
8. ประวัติสังเขป ผศ. เต็มใจ สุวรรณกิจ
9. ประวัติของ เมลวิล กิวอี้
10. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มาเรีย เหล่าสุนทร

- 12 นันทบ ผศ. พูนศรี คัมภีรปกรณ์ ผู้ได้รับรางวัลหนังสือดีเด่น
ระดับประถมศึกษา ปี 26
- 13 ดร.เอ๋ อาริ รังกะนาราน ปีตาแห่งบรรณารักษศาสตร์อินเดีย
- 14 บทสัมภาษณ์ ดร. อุทัย กุติยะโพธิ์

ตาราง 11 จำนวนบทความในแต่ละหมวดย่อย และจำนวนหมวดย่อยในแต่ละบทความจากหมวดรองที่ 3

"ประวัติบรรณารักษ์ นักเขียนและงานประพันธ์"

หมวดรองที่ 3 "ประวัติบรรณารักษ์ นักเขียนและงานประพันธ์"	จำนวนครั้งของหมวดย่อยในแต่ละบทความ														รวมบทความใน แต่ละหมวดย่อย
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
ชีวประวัติ	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	13
ผลงาน	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
รวมหมวดย่อยในแต่ละบทความ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	

ตาราง 11 แสดงให้เห็นว่าบทความจำนวน 14 บทความในกลุ่มประวัติ บรรณาธิการ นิตยสารเขียนและการประพันธ์ ให้ข้อเท็จจริงในเรื่องผลงานมากที่สุด มีเพียง บทความเดียวคือเรื่อง "นัดพบ ผศ. พูนศรี ศัมภีร์ภรณ์ ผู้ได้รับรางวัลหนังสือดีเด่น ระดับประถมฯ ปี 26" ที่ไม่กล่าวถึงหมวดย่อยชื่อประวัติ แต่กล่าวถึง เฉพาะผลงาน อย่างเดียว

บทความหมวดรองที่ 4 ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับกฎหมายการพิมพ์และลิขสิทธิ์

มีทั้งหมด 2 บทความ คือเรื่อง

- 1 กฎหมายคุ้มครองลิขสิทธิ์
- 2 กฎหมายคุ้มครองลิขสิทธิ์

บทความแรกกล่าวถึงประวัติของกฎหมายลิขสิทธิ์ในประเทศไทย อาศัยแห่งการคุ้มครองลิขสิทธิ์ ข้อยกเว้นการละเมิดลิขสิทธิ์ และลิขสิทธิ์ระหว่างประเทศ ส่วนบทความที่สองกล่าวถึงลิขสิทธิ์ตามกฎหมายเกี่ยวกับงานสร้างสรรค์ที่ผู้สร้างสรรค์ได้กระทำขึ้น ประเภทของงานที่ได้รับการคุ้มครองจากพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2521 ตลอดจนการกำหนดโทษผู้ละเมิดลิขสิทธิ์กฎหมาย

บทความเกี่ยวกับประเภทของห้องสมุด

บทความหมวดคงที่ 1 ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับหลักการบริหารและดำเนินงาน

ห้องสมุด รั้งอันดับ 49 บทความ ผลการวิเคราะห์ปรากฏในตาราง 12 ตัวเลขแทนชื่อแต่ละบทความ ดังนี้

- 1 ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย
- 2 มินิคอมพิวเตอร์กับงานห้องสมุด
- 3 การใช้คอมพิวเตอร์ในห้องสมุด
- 4 ความร่วมมือด้านงานบริการของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
- 5 การวิเคราะห์ระบบกับการบริหารงานห้องสมุด
- 6 การย้ายห้องสมุด
- 7 ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย
- 8 ข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงองค์กร
- 9 งบประมาณห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย ปี พ.ศ. 2520
- 10 การประเมินผลงานห้องสมุด
- 11 การประสานงานระหว่างห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 12 ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด
- 13 การปฏิวัติระบบออนไลน์ในห้องสมุด
- 14 การจัดการวัสดุห้องสมุด : เทคโนโลยีใหม่และการตัดสินใจใหม่
- 15 แนวทางสำหรับการสร้างระบบอัตโนมัติในห้องสมุด
- 16 ความร่วมมือด้านวัสดุภัณฑ์ของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
- 17 มาตรฐานห้องสมุดมหาวิทยาลัย
- 18 การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในกิจการห้องสมุด
- 19 การใช้คอมพิวเตอร์กับงานห้องสมุด

- 20 การเตรียมบุคลากรและสถานที่สำหรับการใช้คอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุด
- 21 ลักษณะห้องสมุดยุคใหม่
- 22 การตลาดของงานห้องสมุด
- 23 ศัพท์ที่น่าสนใจ : ต้องการทราบรายละเอียดเกี่ยวกับบทบาทของคอมพิวเตอร์ที่นำมาใช้ในงานห้องสมุด
- 24 การก้าวเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของห้องสมุด
- 25 กลุ่มคุณภาพในงานห้องสมุด
- 26 การประเมินผลด้วยตัว เลข
- 27 การใช้ทรัพยากรห้องสมุดร่วมกัน
- 28 ข้อเสนอแนะในการย้ายห้องสมุด
- 29 การร่วมมือด้านวารสารและ เอกสารโดยคณะกรรมการกึ่งวารสารและ เอกสาร บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
- 30 การประสานงานระหว่างห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 31 การจัดเก็บวารสารโดยใช้อัตโนมัติ
- 32 การใช้ทรัพยากรร่วมกันในงานห้องสมุด
- 33 การนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ออองสถาปนิกบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 34 การใช้เทคโนโลยีกับงานห้องสมุด
- 35 การส่งเสริมกิจการห้องสมุดให้เจริญก้าวหน้า
- 36 แนวทางการดำเนินงานห้องสมุดเฉพาะ
- 37 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุด
- 38 ความร่วมมือด้านการวิเคราะห์ เลขหมู่และทำบัตรรายการ
- 39 นวัตกรรมบรรณารักษ์คำศัพท์กับห้องสมุดของเรา

- 40 ห้องสมุดมหาวิทยาลัย
- 41 การใช้ห้องสมุดระหว่างมหาวิทยาลัย
- 42 การใช้ห้องสมุดเพื่อช่วยงานห้องสมุดด้านการสาร
- 43 การวางแผนและออกแบบระบบคอมพิวเตอร์สำหรับงานห้องสมุด
- 44 การจัดทำรายงานประจำปีของห้องสมุดมหาวิทยาลัย
- 45 การร่วมมือด้านการศึกษาทรัพยากรห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
- 46 วิธีการของการออกแบบห้องสมุดเพื่อพฤติกรรมและความพอใจของผู้ใช้
- 47 การใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ในขั้นตอนการทางบรรณารักษศาสตร์
และสารนิเทศ
- 48 การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย
- 49 บทบาทของห้องสมุดในอนาคต

ตาราง 12 แสดงให้เห็นว่าจำนวนบทความทั้งหมด 49 บทความ มีบทความที่กล่าวถึงการใช้เครื่องจักรกลช่วยงานห้องสมุดมากที่สุดถึง 21 บทความ ที่กล่าวถึงความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและสถาบันอื่น 14 บทความ

บทความส่วนใหญ่บรรจุเนื้อหาเพียง 1 หมวดย่อย ที่ครอบคลุมเนื้อหาหลายหมวดย่อยมากที่สุด 3 หมวดย่อย มีอยู่ 3 บทความ คือ เรื่อง "การเตรียมบุคลากรและสถานที่สำหรับการใช้คอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุด" เรื่อง "การตลาดของงานห้องสมุด" และเรื่อง "การส่งเสริมกิจการห้องสมุดให้เจริญก้าวหน้า"

บทความเรื่อง "ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย" กล่าวเน้นถึง เนื้อหาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและสถาบันอื่น ถึง 5 ครั้ง และบทความเรื่อง "การนำกลไกกับงานห้องสมุด" กล่าวเน้นถึง เนื้อหาการใช้เครื่องจักรกลช่วยงานห้องสมุดมากถึง 6 ครั้ง

บทความหมวดรองที่ 2 ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับห้องสมุดมหาวิทยาลัยไทย มีทั้งหมด

53 บทความ ผลการวิเคราะห์ปรากฏในตาราง 13 ตัวเลขแทนชื่อแต่ละบทความ ดังนี้

- 1 ความเป็นมาของสถาบันวิทยบริการ
- 2 ศูนย์เอกสาร เครื่องมือที่จำเป็นสำหรับการวิจัยยุคใหม่
- 3 สถาบันวิทยบริการ อดีต ปัจจุบัน และอนาคต
- 4 หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 5 ห้องสมุดบางแสนแรกตั้ง
- 6 เกี่ยวห้องสมุดวิทยา เขตฯ
- 7 จากห้องสมุดไปสู่ศูนย์วิชาการ
- 8 สถาบันบริการวิชาการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- 9 ฯ พหฯ คำสละราจารย์ ม.ล.เป็น มาลากุล กับห้องสมุดเชียง

- 10 ศูนย์เอกสารอีสาน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
มหาสารคาม
- 11 บริการโสตทัศนศึกษาในมหาวิทยาลัย สัณนิบาตคำลัด
- 12 แหล่งค้นคว้าไทยศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉพาะกรณีศูนย์เอกสาร
ภาคอีสาน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขต
มหาสารคาม
- 13 ห้องสมุดยูโด เปีย
- 14 หอสมุดวิทยา เขตฯ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 15 หอสมุดวิทยา เขตฯ : รูปแบบที่แน่นอน
- 16 สัมภาษณ์ ผศ.สุภาพ สุจินดา ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย
เชียงใหม่
- 17 แนะนำห้องสมุดฯ และบุคลากร
- 18 การเดินทางไกลและการให้บริการห้องสมุด ของ มสธ .
- 19 ห้องสมุดกับการศึกษาต่อเนื่องและการส่งเสริมการเผยแพร่
- 20 ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์
- 21 ห้องสมุดในคณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปัจจุบันและอนาคต
- 22 ปัญหาของห้องสมุดมหาวิทยาลัย กัยและทางแก้
- 23 ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 24 บริการจากเรา หน่วยโสตทัศนศึกษากลาง
- 25 ศูนย์เอกสารประจำประเทศไทยกับการบริการวิชาการ
- 26 ห้องสมุดการสื่อสารภาษาอังกฤษ
- 27 ประวัติห้องสมุดคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน
- 28 งานวารสารห้องสมุดกลาง สำนักหอสมุด มธ .

- 29 ห้องสมุดมหา วิทยาลัยและบริการ
- 30 การใช้ห้องสมุด เพื่อการวิจัยของข้าราชการสถาบันบัณฑิตบริหารคำสตร์
- 31 ความล้มเหลวของนิสิตในการหาหนังสือ ณ สำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ ประสานมิตร
- 32 อาคารสถาบัน วิทยบริการ
- 33 ห้องสมุดคณะรัฐคำสตร์ มหา วิทยาลัยธรรมคำสตร์
- 34 สำนักงานหอสมุดกลาง มหา วิทยาลัยขอนแก่น
- 35 บริการของสำนักบรรณสารการพัฒนา
- 36 นักศึกษาในมหา วิทยาลัยกับการใช้ห้องสมุด
- 37 สำนักบรรณสารการพัฒนา
- 38 สำนักหอสมุด มหา วิทยาลัยธรรมคำสตร์
- 39 สำนักหอสมุด มหา วิทยาลัยธรรมคำสตร์
- 40 ประสิทธิภาพเป็นมาของหอสมุดมหา วิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ บางแสน
- 41 ห้องสมุด - หัวใจของการศึกษา เราควรจะทำแล้วหรือยัง
- 42 นำชมสำนักหอสมุดกลาง มหา วิทยาลัยรามคำแหง
- 43 การพัฒนาห้องสมุดมหา วิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ
- 44 แนวความคิดในการจัดตั้งศูนย์ วิทยบริการในสถาบันการศึกษา
- 45 งานวารสาร เอกสาร หอสมุดกลาง มหา วิทยาลัยขอนแก่น
- 46 หอสมุดอุบลราชิงหลง อรรถกระวิสุนทร มหา วิทยาลัยสงขลานครินทร์
- 47 ห้องสมุดคณะพาณิชยคำสตร์และการบัญชี
- 48 ห้องสมุดคณะรัฐคำสตร์

- 40 ห้องสมุดคณะ เศรษฐศาสตร์ มธ.
- 50 ความพยายามในการปรับปรุงห้องสมุดวิชา สัมมนา ภาควิชาภาษาไทย
- 51 ห้องสมุด เลียง คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 52 ความต้องการและความพอใจของนิสิต เกี่ยวกับการใช้บริการห้องสมุด
กานดาการสถานทีและ วไลยห้องสมุด
- 53 หน่วยโสตทัศนศึกษาทาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตาราง 13 แสดงให้เห็นว่า จำนวนบทความทั้งหมด 53 บทความกล่าวถึง
บริการด้านต่าง ๆ และกิจกรรมมากที่สุดถึง 31 บทความ กล่าวถึงทรัพยากร 23 บทความ
ประวัติและพัฒนาการ 22 บทความ

บทความเรื่อง "สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์" กล่าวถึงเนื้อหาต่าง ๆ
ครอบคลุมมากที่สุดถึง 9 หมวดย่อย ส่วนบทความเรื่อง "การผลัดของงานห้องสมุด"
"การก้าวเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ห้องสมุด" และ "ข้อเสนอแนะในการย้ายห้องสมุด"
กล่าวถึงเพียงบทความละ 1 หมวดย่อย

เป็นที่น่าสังเกตว่าบทความเรื่อง "ห้องสมุดในคณะศึกษาศาสตร์จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย ปีละฉบับและอนาคต" กล่าวเน้นหมวดย่อยทรัพยากรถึง 13 ครั้ง และหมวด
ย่อยลักษณะอาคารสถานที่ ครึ่งฉบับและจำนวนหนึ่ง การจัดหาและทำรายการ การจัดหา
ทรัพยากรกล่าวถึงถึงหมวดย่อยละ 11 ครั้ง

บทความตารางที่ 3 ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับห้องสมุดประชาชนและห้องสมุดวัด
ทั้งหมด 8 บทความ ผลการวิเคราะห์ปรากฏในตาราง 14 ตัวเลขแทนชื่อแต่ละบทความ
ดังนี้

- 1 แนวทางการพัฒนาห้องสมุดประชาชน
- 2 ความต้องการและความคาดหวังของพระภิกษุสามเณรที่มีต่อห้องสมุดวัด
ในกรุงเทพมหานคร
- 3 ห้องสมุดส่วนโมกข์
- 4 ห้องสมุดวิสุทธิสุนทร
- 5 ห้องสมุดที่น้ำฝนใจ
- 6 ห้องสมุดของกรุงเทพมหานคร
- 7 ห้องสมุดกระท่อมธรรมโชน
- 8 ห้องสมุดเด็ก

ตาราง 14 จำนวนบุคลากรในแต่ละหมวดหมู่ย่อยและจำนวนหมวดหมู่ย่อยในแต่ละประเภทจากหมวดครั้งที่ 3

"ห้องสมุดประชาชนและห้องสมุดวัด"

หมวดครั้งที่ 3 "ห้องสมุดประชาชนและ "ห้องสมุดวัด"	จำนวนครั้งของหมวดหมู่ย่อยในแต่ละประเภท								จำนวนบุคลากรใน แต่ละหมวดหมู่
	1	2	3	4	5	6	7	8	
ประวัติและข้อมูล					3				1
นโยบาย หน้าที่ และวัตถุประสงค์			1		1				3
ลักษณะอาคารสถานที่ โครงสร้างและจำนวนที่นั่ง			4	1	1	1	7	1	6
ทรัพยากร	1	2		1	1				4
การจัดหาและกักปิดรายการ			1			1	1	1	4
บริการต่าง ๆ และกิจกรรม	3	2			2			1	4
งบประมาณ	1								1
เวลาทำการของห้องสมุด					4		1		2
คณะกรรมการห้องสมุด						1			1
ปัญหาและข้อเสนอนะ	1	2	1						3
รวมหมวดหมู่ย่อยในแต่ละประเภท	5	4	4	3	6	2	2	3	

ตาราง 14 แสดงให้เห็นว่าบทความในจำนวน 8 บทความนี้ กล่าวถึง ลักษณะอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์และจำนวนที่นั่งมากที่สุดถึง 6 บทความ กล่าวถึงทรัพยากร การจัดหาและทรัพย์สินรายการ บริการด้านต่าง ๆ และกิจกรรมหมวดย่อยละ 4 บทความ และกล่าวถึงนโยบาย หน้าที่และวัตถุประสงค์ ปัญหาและข้อ เสนอแนะหมวดย่อยละ 3 บทความ

บทความเรื่อง "ห้องสมุดที่น่าสนใจ" ครอบคลุมเนื้อหาต่าง ๆ มากถึง 6 หมวดย่อย ยกเว้นเรื่องการจัดหาและทรัพย์สินรายการ งบประมาณ คณะกรรมการห้องสมุด ปัญหาและข้อ เสนอแนะสำหรับบทความเรื่อง "ห้องสมุดของกรุงเทพมหานคร" นั้น หมวดย่อยลักษณะอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์และจำนวนที่นั่งมากที่สุด โดยกล่าวเน้นถึง 7 ครั้ง

บทความหมวดรองที่ 4 ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับห้องสมุดโรงเรียน มีทั้งหมด 11

บทความ ผลการวิเคราะห์ปรากฏในตาราง 15 ตัวเลขแทนแต่ละบทความ ดังนี้

- 1 โอ เอ็ม ซี คืออะไร
- 2 เพื่อนของเราพิการ เสียแล้ว
- 3 บทบาทของบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนต่อการ เรียนการสอน
- 4 ห้องสมุดโรงเรียนสมัยใหม่กับการพัฒนาการเรียนการสอน
- 5 ห้องสมุด : ทรัพยากรที่จำเป็นในโรงเรียน
- 6 แนวโน้มของห้องสมุดโรงเรียนในประเทศไทย
- 7 บริการห้องสมุดโรงเรียน
- 8 บริการห้องสมุดโรงเรียนในเมืองใหญ่และในชนบท
- 9 ความสำคัญและบทบาทของห้องสมุดโรงเรียนต่อการ เรียนของนักเรียน
ระดับประถมศึกษา
- 10 ความก้าวหน้าของบริการห้องสมุดในการสนับสนุนการศึกษา
- 11 ที่เรียกว่า Learning Center นั้นคืออะไร

ตาราง 15 จำนวนบทความในแต่ละหมวดหมู่และจำนวนบทความย่อยในแต่ละบทความจากหมวดหมู่ที่ 4 "ห้องสมุดโรงเรียน"

หมวดหมู่ที่ 4 "ห้องสมุดโรงเรียน"	จำนวนครั้งของบทความย่อยในแต่ละบทความ											จำนวนบทความใน แต่ละหมวดหมู่
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ประติมากรรมและการ	1				1							2
นโยบาย หน้าที่และวัตถุประสงค์	1		1	1							1	4
ลักษณะอาคารสถานที่ ครูผู้สอนและ												
จำนวนที่นั่ง						1	2					2
ทรัพยากร				1	1						1	3
การจัดหาและทำบัตรรายการ												
วิธีจัดหาทรัพยากร				1								1
บริการด้านต่าง ๆ และกิจกรรม			1				2	1	2			4
งบประมาณ			1			1						2
เวลาทำการของห้องสมุด								1				1
ปัญหาและข้อเสนอแนะ		2			1							2
รวมหมวดหมู่ในแต่ละบทความ	2	1	4	2	2	1	2	3	1	1	2	

ตาราง 15 แสดงให้เห็นว่าจากจำนวน 11 บทความ มีบทความที่ครอบคลุม นโยบาย หน้าที่และวัตถุประสงค์ และบริการด้านต่าง ๆ และกิจกรรมมากที่สุด คือ หมวดย่อยละ 4 บทความ รองลงมาคือหมวดย่อยทรัพยากร จำนวน 3 บทความ

บทความที่ครอบคลุมเนื้อหามากที่สุดถึง 4 หมวดย่อย คือ เรื่อง "บทบาทของ บรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนต่อการเรียนการสอน" รองลงมาเรื่อง "บริการห้องสมุด โรงเรียนในเมืองใหญ่และในชนบท" ครอบคลุมเนื้อหา 3 หมวดย่อย ส่วนบทความที่ ครอบคลุมเนื้อหาเพียง 1 หมวดย่อยได้แก่ เรื่อง "เงื่อนไขของธุรกิจการเสียแล้ว" "แนวโน้ม ของห้องสมุดโรงเรียนในประเทศไทย" "ความสำคัญและบทบาทของห้องสมุดโรงเรียน ต่อการเรียนของนักเรียนระดับประถมศึกษา" และเรื่อง "ความก้าวหน้าของบริการห้องสมุด ในการสนับสนุนการศึกษา"

บทความหมวดตอนที่ 5 ที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดเฉพาะ มีทั้งหมด 9 บทความ

ผลการวิเคราะห์ปรากฏในตาราง 16 ตัวเลขแทนชื่อแต่ละบทความ ดังนี้

- 1 ห้องสมุดพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
- 2 ข้อเสนอแนะการวางแผนปรับปรุงห้องสมุดกรมเศรษฐกิจการพาณิชย์ กระทรวงพาณิชย์
- 3 บุณโก : ห้องสมุดสำหรับเด็ก
- 4 ห้องสมุดกฎหมายของไทย ปัจจุบัน และอนาคต
- 5 แนะนำ 5 ห้องสมุดกฎหมายในกรุงเทพมหานคร
- 6 ห้องสมุดดนตรี โรงเรียนดนตรีสยามกลการ
- 7 สภาหอการค้าเรือนจำ ความคาดหวังของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐาน ขั้นต่ำสำหรับห้องสมุดเรือนจำ
- 8 ห้องสมุดศูนย์วิจัยชาวเขา จังหวัดเชียงใหม่
- 9 ห้องสมุดดอกลีลาวดีเพื่อคนตาบอด

ตาราง 10 จำนวนบทความที่ในแต่ละหมวดหมู่ได้รับและจำนวนบทความจากหมวดหมู่ที่ 5 "สิ่งประดิษฐ์"

หมวดหมู่ที่ 5 "สิ่งประดิษฐ์"	จำนวนครั้งของบทความที่ในแต่ละบทความ									จำนวนบทความใน แต่ละหมวดหมู่
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ประวัติและข้อมูลการ									1	1
นโยบายหน้าที่และวัตถุประสงค์								2	1	2
ลักษณะอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์และจำนวนสิ่ง	1	1	2		1		4			5
ทรัพยากร	1				5	1	2		1	5
การสนับสนุนและทำปฏิกิริยา	1			1	5	2				4
คู่มือทรัพยากร			1	1		1				3
การดำเนินงานและการแบ่งหน่วยงาน					1		1			2
บริการด้านต่าง ๆ และกิจกรรม				1	5	2				3
งบประมาณ			1	1			2			3
เวลาทำการของห้องสมุด	1		1		5	1				4
คณะกรรมการห้องสมุด	1									1

ตาราง 16 (ต่อ)

หมวดตอนที่ 5 "ช่วงสุดสัปดาห์"	จำนวนครั้งของเรวกดปุ่มในแต่ละบทความ									จำนวนเรวกดปุ่มใน
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	แต่ละเรวกดปุ่ม
ภาครรณห้องสมุด							1			1
ปัญหาและข้อสงสัยแนะ	1			1		1	3			4
รวมเรวกดปุ่มในแต่ละบทความ	6	3	5	2	6	5	7	1	3	

ตาราง 16 แสดงให้เห็นว่าในจำนวน 9 บทความ มีบทความที่ครอบคลุมหมวดย่อย ลักษณะอาการสถานที่ การวินิจฉัยและจำนวนที่นำมาด้อยทรัพยากรจำนวนละ 5 บทความ รองลงมาคือ หมวดย่อย สัตว์หมู่และทำปฏิกิริยาการ หมวดย่อย เวลาทำการของห้องสมุด เรื่องปัญหาและข้อ เสนอแนะจำนวนหมวดย่อยละ 4 บทความ

บทความที่ครอบคลุมเนื้อหามากที่สุดถึง 7 หมวดย่อย คือ "สภาพห้องสมุด เรือนจำ ความปลอดภัยของ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานขั้นต่ำสำหรับห้องสมุด เรือนจำ" ครอบคลุมหมวดย่อยต่าง ๆ เกือบทุกหมวดย่อย ยกเว้นเรื่องประวัติและพัฒนาการ เรื่อง นโยบาย หน้าก็และวัตถุประสงค์ เรื่องการสัตว์หมู่และทำปฏิกิริยาการ เรื่องวิธีการจัดหาทรัพยากร เรื่องเวลาทำการของห้องสมุด และเรื่องคณะกรรมการห้องสมุด ส่วนบทความ เรื่อง "ห้องสมุดศูนย์วิจัยชาวเขาจังหวัดเชียงใหม่" มีเนื้อหาที่น้อยที่สุดเพียง 1 หมวดย่อย

เป็นที่น่าสังเกตว่าบทความเรื่อง "แนะนำ 5 ห้องสมุดกฎหมายในกรุง เกษมมหานคร" กล่าวเน้นหมวดย่อยทรัพยากร การจัดสัตว์หมู่และทำปฏิกิริยาการ บริการด้านต่าง ๆ และ กิจกรรมและเวลาทำการของห้องสมุดถึง 5 ครั้ง

บทความหมวดรองที่ 6 ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับห้องสมุดในประเทศอื่น ๆ มีทั้งหมด

28 บทความ ผลการวิเคราะห์ปรากฏในตาราง 17 ตัวเลขแทนชื่อแต่ละบทความ ดังนี้

- 1 การค้นหาสิ่งพิมพ์ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยชิคาโก
- 2 การบริหารงานห้องสมุดแบบใหม่
- 3 ห้องสมุดในนิวซีแลนด์
- 4 ห้องสมุดในประเทศอังกฤษ
- 5 การใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานห้องสมุดใน Chinese University of Hong Kong
- 6 ปัญหาการคัดกรองงานเกี่ยวกับนักศึกษาช่วยงานในห้องสมุดอุดมศึกษา
- 7 บริการห้องสมุดในประเทศอินเดีย

- 8 ศูนย์บริการ เอกสารทางการจัดการในประเทศสหรัฐอเมริกา
- 9 ความสัมพันธ์ระหว่างบริการห้องสมุดกับการใช้
- 10 ปัญหา เรื่อง เนื้อที่
- 11 จดหมายเหตุนักพิทักษ์ : ห้องเก็บรวบรวมเอกสาร
- 12 ห้องสมุดมหาวิทยาลัย และห้องสมุดเฉพาะในประเทศอังกฤษ
- 13 ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในนิวยอร์ก
- 14 ห้องสมุดรัฐสภาและห้องสมุดแห่งชาติของสหรัฐอเมริกา
- 15 ห้องสมุดอิหร่านสมัยใหม่
- 16 ระบบห้องสมุดแห่งชาติอังกฤษ
- 17 ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมในอเมริกา
- 18 ห้องสมุดในประเทศญี่ปุ่น
- 19 เทคโนโลยีกับห้องสมุดสมัยใหม่
- 20 ห้องสมุดมหาวิทยาลัยฮ่องกง
- 21 ห้องสมุดแห่งรัฐวิกตอเรีย
- 22 ห้องสมุดศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ลอว์rence บัณฑิต
- 23 อยู่กับห้องสมุด
- 24 ห้องสมุดรับฝากสิ่งพิมพ์ในสหรัฐอเมริกา
- 25 ห้องสมุดขนาดเล็กที่เป็นเลิศ
- 26 ห้องสมุดประชาชนในสหรัฐอเมริกา : ประวัติและการพัฒนา
- 27 ห้องสมุดในสิงคโปร์
- 28 The Ohio State University Library

ตาราง 17 จำนวนบทความในแต่ละหมวดหมู่และจำนวนบทความย่อยในแต่ละบทความ หมวดครั้งที่ 6 "ห้องสมุดในพระนครอื่น ๆ"

หมวดหมู่ที่ 6 "ห้องสมุดใน ประเทศไทย"	จำนวนครั้งของหนังสือในแต่ละฉบับ																												จำนวนบทความ แต่ละฉบับ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
ประวัติและพงศาวดาร										1				1	1	1	1								1	3			6
นโยบาย หน้าที่ และวัตถุประสงค์																													
ลักษณะอาคารสถานที่ ศรัทธา								1			2	1	1												1	1			6
และจำนวนที่							3		1	1	1								1						1	1	1		7
ทรัพยากร							2	3	2	1	2	2	1				2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
การสนับสนุนและงบประมาณ							2	2			1	7	1	1							1								8
วิธีดำเนินการ																													1
การดำเนินงานและการแบ่ง																													
หน่วยงาน							1	2	1				1	1	2														6
บริการด้านต่าง ๆ และกิจกรรม							1	2	1	1			1		1	2	1	1	1					3		1			12
งบประมาณ															1											1			2
เวลาทำการของห้องสมุด							2			1						1													6
คณะกรรมการห้องสมุด																													2

ตาราง 17 (ต่อ)

หมวดหมู่ที่ 6 "ห้องสมุดใน ประเภทอื่น ๆ"	จำนวนเครื่องหนังสือในแต่ละบทความ																												จำนวนบทความใน แต่ละหมวดหมู่
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
การไปศึกษาช่วยงาน																													1
ห้องสมุด																													1
การย้ายห้องสมุดและการ ขยายเนื้อที่																													1
การไปเครื่องจักรกล																													
ฝ่ายงานห้องสมุด	1	1	1	4								1	1						1	2						1		9	
ปัญหาและข้อเสนอนะ												1					2									1		3	
รวมหมวดหมู่ในแต่ละบทความ	1	1	1	7	1	1	1	3	3	1	5	7	11	6	2	2	2	4	2	2	3	2	3	2	4	4	5	2	

ตาราง 17 แสดงให้เห็นว่า ในหมวดรองที่ 6 "ห้องสมุดในประเทศอื่น ๆ"

เนื้อหาที่มีมากที่สุด คือเรื่องทรัพยากรถึง 14 บทความ จากจำนวน 28 บทความ รองลงมาคือเรื่องบริการด้านต่าง ๆ และกิจกรรม จำนวน 12 บทความ

บทความเรื่อง "ห้องสมุดในประเทศอังกฤษ" และเรื่อง "ห้องสมุดมหาวิทยาลัย และห้องสมุดเฉพาะในประเทศอังกฤษ" ครอบคลุมเนื้อหาหลายหมวดย่อยที่สุดคือ เรื่องละ 7 หมวดย่อย โดยเฉพาะเรื่องดังกล่าวเน้นหมวดย่อย การจัดหาและทรัพยากรการถึง 7 ครั้ง มี 6 บทความที่กล่าวถึงหมวดย่อยต่าง ๆ เพียง 1 ครั้ง เท่านั้น

บทความเกี่ยวกับบริการของห้องสมุด

บทความหมวดรองที่ 1 ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับกิจกรรมพิเศษของห้องสมุด มีทั้งหมด

6 บทความ ผลการวิเคราะห์ปรากฏในตาราง 18 ตัวเลขแทนชื่อแต่ละบทความ ดังนี้

- 1 งานสัปดาห์ห้องสมุด ครั้งที่ 4 ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 2 งานสัปดาห์ห้องสมุด 1 - 7 สิงหาคม 2522 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย
เชียงใหม่
- 3 สรุปผลการจัดงานสัปดาห์ห้องสมุด ระหว่างวันที่ 17 - 21 สิงหาคม 2524
ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 4 ปรีกษาศึกษาของห้องสมุด
- 5 การบริการแนะแนวการอ่าน
- 6 การดำเนินงาน

ตาราง 18 จำนวนบทความในแต่ละหมวดย่อย และจำนวนหมวดย่อยในแต่ละบทความ

จากหมวดรองที่ 1 "กิจกรรมพิเศษของห้องสมุด"

หมวดรองที่ 1 "กิจกรรมพิเศษของห้องสมุด"	จำนวนครั้งของหมวดย่อยในแต่ละบทความ						จำนวนบทความในแต่ละหมวดย่อย
	1	2	3	4	5	6	
วัตถุประสงค์		1	1				2
สถานที่	1						1
ระยะเวลา	1	1	1				3
งบประมาณ	1						1
การจัดนิทรรศการ	2	1	1				3
กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	2			1	1	1	4
การจัดฉายภาพยนตร์ สไลด์							
และอื่น ๆ	1	1	1				3
การจัดประกวดคำขวัญ เรียงความ	1	1	1				3
การจำหน่ายหนังสือ	1	1	1				3
รวมหมวดย่อยในแต่ละบทความ	8	6	6	1	1	1	

จากตาราง 18 แสดงให้เห็นว่าจากบทความทั้งหมด 6 บทความ มี 4 บทความ ที่ให้รายละเอียดเรื่องกิจกรรมส่งเสริมการอ่านจำนวน 4 บทความ กล่าวถึงเรื่องระยะเวลา เรื่องการจัดนิทรรศการ เรื่องการจัดฉายภาพยนตร์ สไลด์และอื่น ๆ เรื่องการจัดประกวดคำขวัญ เรียงความ และ เรื่องการจำหน่ายหนังสือจำนวนเรื่องละ 3 บทความ

บทความที่มีเนื้อหาครอบคลุมเกือบทุกหมวดย่อย ยกเว้น เรื่องวัตถุประสงค์คือบทความเรื่อง "งานสัปดาห์ห้องสมุด ครั้งที่ 4 ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง" โดยกล่าวถึงเนื้อหาต่าง ๆ ถึง 8 หมวดย่อยด้วยกัน

บทความหมวดรองที่ 2 ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และการจัดนิทรรศการ

ทั้งหมด 7 บทความ ผลการวิเคราะห์ปรากฏในตาราง 19 ตัวเลขในวงเล็บแต่ละบทความ ดังนี้

- 1 การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด
- 2 เราจะประชาสัมพันธ์ห้องสมุดได้อย่างไร
- 3 การจัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุด
- 4 คู่มือการใช้ห้องสมุด
- 5 การประชาสัมพันธ์ของห้องสมุด
- 6 การประชาสัมพันธ์ห้องสมุดโรงเรียน
- 7 การจัดนิทรรศการ เพื่อการประชาสัมพันธ์

ตาราง 19 จำนวนบทความในแต่ละหมวดย่อย และจำนวนหมวดย่อยในแต่ละบทความ

จากหมวดรองที่ 2 "การประชาสัมพันธ์และการจัดนิทรรศการ"

หมวดรองที่ 2 "การประชาสัมพันธ์ และการจัดนิทรรศการ"	จำนวนครั้งของหมวดย่อย ในแต่ละบทความ							จำนวนบทความ ในแต่ละ หมวดย่อย
	1	2	3	4	5	6	7	
ความหมาย	1				1	2	1	4
วัตถุประสงค์			1	1	1	3	1	5
ประเภท						1		1
หลักการทั่วไป	1							1
การวางแผนการจัด						1		1
ขั้นตอนการจัดทำ			1			1	1	3
วัสดุสำหรับการจัด						1		1

ตาราง 19 (ต่อ)

หมวดรองที่ 2 "การประชาสัมพันธ์ และการจัดนิทรรศการ"	จำนวนครั้งของหมวดย่อย ในแต่ละบทความ							จำนวนบทความ ในแต่ละ หมวดย่อย
	1	2	3	4	5	6	7	
วิธีการประชาสัมพันธ์		1			1	2		3
สื่อในการประชาสัมพันธ์		1	1	1		1		4
การจัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุด			1	1				2
ค้นหาและขอเสนอแนะ						1		1
รวมหมวดย่อยในแต่ละบทความ	2	2	4	3	3	6	6	

จากตาราง 19 แสดงให้เห็นว่าบทความหมวดรองที่ 2 "การประชาสัมพันธ์และการจัดนิทรรศการ" เนื้อหาที่มีมากที่สุดคือ วัตถุประสงค์จำนวน 5 บทความ จากจำนวนทั้งหมด 7 บทความ รองลงมาคือ ความหมาย และสื่อในการประชาสัมพันธ์ จำนวนเรื่องละ 4 บทความ

ในจำนวนบทความเหล่านี้ พบว่าบทความเรื่อง "การประชาสัมพันธ์ห้องสมุดโรงเรียน" และ "การจัดนิทรรศการเพื่อการประชาสัมพันธ์" ครอบคลุมเนื้อหาหมวดรองมากที่สุดถึงเรื่องละ 6 หมวดรอง

บทความหมวดรองที่ 6 ที่เกี่ยวข้องกับบริการจ่าย - รับหนังสือ ทั้งหมด 13 บทความ ผลการวิเคราะห์ปรากฏในตาราง 20 ตัวเลขแทนชื่อแต่ละบทความ ดังนี้

- 1 การยืมระหว่างห้องสมุด
- 2 ระบบการจ่ายรับโดยอัตโนมัติ
- 3 บริการให้ยืมระหว่างห้องสมุดของหอสมุดแห่งชาติอังกฤษ

- 4 ปัญหาของห้องสมุด : การจัดหาทรัพยากรค่าบริการ
- 5 Bonds : บริการใหม่ของห้องสมุด
- 6 การใช้หนังสือ : ความสัมพันธ์ระหว่างหนังสือที่ใส่ภายในห้องสมุดและหนังสือที่ยืมออก
- 7 ระหว่าง เรอกับสัน
- 8 แฟกซ์กับ เครือข่ายการยืมระหว่างห้องสมุด
- 9 การยืมระหว่างห้องสมุดโร เบิร์ตสัน
- 10 ปัญหาในการให้บริการยืม - คืนหนังสือทั่วไปในมหาวิทยาลัยตลาดวิชา
- 11 บริการให้ยืม
- 12 ระบบจ่ายรับแบบคู่มือ
- 13 การเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายของแผนกจ่าย - รับที่ใช้แรงงานคนและเครื่องจักรในห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ตาราง 20 จำนวนบุคลากรที่มีในแต่ละหน่วยงาน และจำนวนหน่วยงานย่อยแต่ละหน่วยงานจากหมวดองที่ 3

"บริการค่าย-รับส่งสื่อ"

หมวดองที่ 3 "บริการค่าย-รับ ส่งสื่อ"	จำนวนครั้งของหน่วยงานย่อยในแต่ละบทความ													จำนวนบุคลากรใน แต่ละหน่วยงาน
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
ระบบการยิงหนังสือ					1	1						2	2	4
ระบบเขียนในการยิง-ส่งหนังสือ							1				1	1		3
ค่าใช้จ่ายในการยิง-ส่งหนังสือ													3	1
การดำเนินการยิงหนังสือระหว่างห้องสมุด	1		1					1	1					4
การใช้เครื่องจักรกล		4	1									1	1	4
ความสัมพันธ์ระหว่างหนังสือที่ใช้ภายใน														
ห้องสมุดกับหนังสือที่ยืมออก						1								1
ปัญหาและข้อเสนอสื่อ				2	1				1	1				4
รวมหน่วยงานย่อยในแต่ละบทความ	1	1	2	1	2	2	1	1	2	1	1	3	3	

ตาราง 20 แสดงให้เห็นว่าบทความในหมวดรองที่ 3 จากจำนวนทั้งหมด 13 บทความ มีกล่าวถึงระเบียบการยืมหนังสือ การดำเนินการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุด การใช้เครื่องจักรกล และปัญหาและข้อเสนอนะมากที่สุดในจำนวนหมวดย่อยละ 4 บทความ รองลงมาคือ ระเบียบในการยืม - คืนหนังสือจำนวน 3 บทความ

บทความที่ครอบคลุมเนื้อหามากที่สุดถึง 3 หมวดย่อย คือ เรื่อง "ระบบจ่ายรับแบบคู่มือ" และเรื่อง "การเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายของแผนจ่าย - รับที่ใช้แรงงานคน และเครื่องจักรในห้องสมุดมหาวิทยาลัย" ส่วนบทความเรื่อง "ระบบการจ่ายรับโดยอัตโนมัติ" กล่าวเน้นหมวดย่อยการใช้เครื่องจักรกลถึง 4 ครั้ง

บทความหมวดรองที่ 4 ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับแนะนำการใช้หนังสือและห้องสมุด

มี 22 บทความ ผลการวิเคราะห์ปรากฏในตาราง 21 ตัวเลขแทนชื่อแต่ละบทความ ดังนี้

- 1 วิธีใช้บัตรรายการ
- 2 การหาบทความจากวารสาร
- 3 การหาสิ่งพิมพ์พิเศษในห้องสมุด
- 4 เราจะค้นหาหนังสือในห้องสมุดกลางได้อย่างไร
- 5 ความพยายามในการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษามหาวิทยาลัย
- 6 รายงานผลการวิเคราะห์แบบสอบถาม การสมัครใจ ผู้ตอบมีทัศนคติการใช้ห้องสมุดของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย เชียงใหม่
- 7 ทำอย่างไรจะค้นหาหนังสือได้เร็ว
- 8 บทบาทห้องสมุดมหาวิทยาลัย
- 9 การค้นหา เอกสารและ วลีในห้องสมุด
- 10 บทบาทของห้องสมุดกับการทำวิจัยจากเอกสาร
- 11 แนะนำการใช้บัตรรายการ

- 12 ดร.พรชัย รัชกิจจานุเบกษา
- 13 การศึกษาเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ความคงทนและความพึงพอใจในการเรียนรู้ โดยการให้ห้องสมุดในการสอนกับการสอนตามปกติ
- 14 เคล็ค (ไม) สืบในการผูกใจบรรณารักษ์
- 15 ทางหลักเรื่องการ เป็นนักวิชาการสายข่าว
- 16 เขาจัดการสารกันอย่างไร
- 17 การให้การศึกษาแก่ผู้ใช้ในห้องสมุดมหาวิทยาลัย
- 18 ข้อดีบางประการในการทำรายงาน
- 19 จะหาสิ่งพิมพ์ในห้องสมุดได้อย่างไร
- 20 วิธีค้นหาบัตรบรรณสารไทยในหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 21 พาหนังสือไม่พบจะทำอย่างไร
- 22 **Library Orientation**

ตาราง 21 จำนวนบทความในแต่ละหมวดย่อยและจำนวนหมวดย่อยในแต่ละบทความจากหมวดรองที่ 4 "แนะนำการใช้หนังสือ

และห้องสมุด"

หมวดรองที่ 4 "แนะนำการใช้หนังสือและห้องสมุด"	จำนวนครั้งของหมวดย่อยในแต่ละบทความ																						จำนวนบทความในในแต่ละหมวดย่อย
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
ระเบียบการใช้ห้องสมุด													1										1
การล่อนวิธีการใช้ห้องสมุด					1	1	1										2				1		5
การล่อนการใช้บัตรรายการ																							
และบัตรรายการ	1	1		1			1			2	1	1						2	1		1		10
การล่อนการใช้หนังสืออ้างอิง															2						1		2
การใช้ห้องสมุดในการล่อนวิชาอื่น ๆ													2										1
การล่อนวิธีการค้นหาหนังสือวารสารและวัสดุการอ่านของห้องสมุด				9	1				1	2	1					1				1	1	1	9
ลำดับชั้นการดำเนินงานวิจัยเอกสาร																	1						2
เอกสาร									1														
รวมหมวดย่อยในแต่ละบทความ	1	1	1	2	1	1	1	1	1	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	4

ตาราง 21 แสดงให้เห็นว่าจากจำนวนทั้งหมด 22 บทความ มี 10 บทความที่กล่าวถึงการสอนการใช้บัตรรายการและบัตรดัชนี รองลงมา กล่าวถึงการสอนวิธีการค้นหาหนังสือ วารสารและวัสดุการอ่านของห้องสมุดมี 9 บทความ และการสอนวิธีการใช้ห้องสมุด 5 บทความ

บทความส่วนใหญ่ครอบคลุมเนื้อหา เพียง 1 หมวดย่อยเท่านั้น ที่ครอบคลุมถึง 4 หมวดย่อย มีเพียง 1 บทความคือเรื่อง "Library Orientation" แต่บทความเรื่อง "การหาสิ่งพิมพ์พิเศษในหอสมุดฯ" กล่าวเน้นหมวดย่อยการสอนวิธีการค้นหาหนังสือ วารสาร และวัสดุการอ่านของห้องสมุดถึง 9 ครั้ง

บทความหมวดรองที่ 5 ที่มีเนื้อหา เกี่ยวกับการบำบัดโรคด้วยหนังสือและการบริการแก่ผู้ใช้ที่มีลักษณะพิเศษ มี 12 บทความ ผลการวิเคราะห์ปรากฏในตาราง 22 ตัวเลขแทนชื่อแต่ละบทความ ดังนี้

- 1 มีผลกับคนพิการ
- 2 การบำบัดด้วยหนังสือกับเด็กพิการทางร่างกายและหูยพิการ
- 3 บริการสำหรับคนตาบอด ที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยสยาม
- 4 การบำบัดด้วยการอ่าน
- 5 การบำบัดด้วยหนังสือกับเยาวชนที่มีประ วัติ เสพยา เสพติดให้โทษในสถาน พินิจและคุ้มครอง เด็กกลาง
- 6 บทบาทห้องสมุดต่อการศึกษาของคนหูหนวกในอินเดีย
- 7 ห้องสมุดกับการช่วยเหลือผู้ป่วยในโรงพยาบาล
- 8 บริการห้องสมุดสำหรับคนป่วยและคนพิการในประเทศฟินแลนด์
- 9 การสืบทอดบริการห้องสมุดให้แก่ักโทษในรัฐแมสซาชูเซตส์
- 10 บริการห้องสมุดในเรือนจำของรัฐ : แก่คิด คำถาม แนวโน้ม
- 11 ห้องสมุดสู่ศึกษาสำหรับผู้ป่วย
- 12 การบำบัดโรคด้วยหนังสือ

ตาราง 22 จำนวนบทความในแต่ละหมวดหมู่และจำนวนหมวดหมู่ในแต่ละบทความหมวดที่ 5 "การบำบัดโรคด้วยวิธีบำบัดทั้งสี่และการบริการแก่ผู้ที่ไม่สามารถเดินได้"

หมวดหมู่ที่ 5 "การบำบัดโรคด้วย ทั้งสี่และการบริการแก่ผู้ที่ไม่สามารถเดินได้"	จำนวนครั้งของหมวดหมู่ในแต่ละบทความ												จำนวนบทความใน แต่ละหมวดหมู่
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ภาพลักษณ์และสัญลักษณ์	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	9
ประวัติ	1	1	1	1					1			1	5
วิธีการบำบัด		2		1	1		4						4
บริการและกิจกรรม			3			1	3	2	2			3	6
รวมหมวดหมู่ในแต่ละบทความ	2	3	2	3	1	1	3	2	1	2	1	3	

ตาราง 22 แสดงให้เห็นว่าในจำนวน 19 บทความ กล่าวถึงโครงการขยายและ
วัตถุประสงค์มากที่สุดถึง 9 บทความ รองลงมา กล่าวถึงบริการและกิจกรรม 6 บทความ

บทความที่ครอบคลุมเนื้อหามากที่สุดถึง 3 หมวดย่อย คือ "การบำบัดด้วยหนังสือ
กับเด็กพิการทางร่างกายและสติปัญญา" "การบำบัดด้วยการอ่าน" "ห้องสมุดกับการช่วยเหลือ
ผู้ป่วยในโรงพยาบาล" และ "การบำบัดโรคด้วยหนังสือ" โดยเฉพาะบทความเรื่อง
"ห้องสมุดกับการช่วยเหลือผู้ป่วยในโรงพยาบาล" กล่าวเน้นหมวดย่อยวิธีการบำบัดถึง
4 ครั้ง

บทความหมวดรองที่ 6 ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ มี 2 บทความ
คือ

- 1 โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชุมชนในชนบทของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- 2 บริการห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชุมชนในชนบทของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ในต่างประเทศ

บทความเรื่องแรกกล่าวถึง วัตถุประสงค์ของโครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ กิจกรรม
และบริการที่จัด ค่าใช้จ่ายและ เงินสนับสนุนบุคลากรผู้ดำเนินงาน รวมถึงปัญหาในการ
ดำเนินงาน ส่วนบทความที่สองกล่าวถึง เฉพาะกิจกรรมและบริการที่จัด และ เนื้อหา เรื่อง
บุคลากร เท่านั้น

บทความหมวดรองที่ 7 ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดชั้นหนังสือ มี 2 บทความ คือ

- 1 จัดชั้นหนังสืออย่างไรดี?
- 2 การจัดเก็บหนังสือระบบ Compact Book Storage

บทความแรกกล่าวถึงการศึกษา วิธีการจัดชั้นหนังสือโดยมีการ เปรียบเทียบกัน
บางส่วน เพื่อการขยายขั้นตอนที่เกิดขึ้นในตำแหน่งหนังสือที่คนนิยมใช้และขนาดของพื้นที่
ละออง บทความที่สองกล่าวถึงการใช้เครื่องจักรกลในการ เก็บหนังสือ ข้อดีและข้อเสียของ
ระบบการจัดเก็บหนังสือด้วยวิธีนี้ และ ประโยชน์ของห้องสมุดที่ควรใช้และไม่ควรใช้ระบบนี้

บทความหมวดตอนที่ 8 ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับบริการตอบคำถาม มี 16 บทความ

ผลการวิเคราะห์ปรากฏในตาราง 23 ตัวเลขแทนชื่อแต่ละบทความ ดังนี้

- 1 บทความของคอมพิวเตอร์ในการบริการช่วยค้นคว้า
- 2 ความรับผิดชอบของแผนกวารสาร เกี่ยวกับงานบริการช่วยการค้นคว้า
- 3 บริการอ้างอิงและสารนิเทศในห้องสมุดมหาวิทยาลัย
- 4 ภารกิจกับบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าของห้องสมุดมหาวิทยาลัย
- 5 บริการข้อสันเทศในสมัย
- 6 บริการสันเทศ : ความหมายและประเภท
- 7 ผู้ใช้ห้องสมุดกับการตั้งคำถาม
- 8 บริการ SDI : ข้อสันเทศในการให้บริการ เลือก เผยแพร่ข้อสันเทศสำหรับ
อาจารย์ / นักวิชาการ สถาบันปณิธานพัฒนบริหารศาสตร์
- 9 ไมโครคอมพิวเตอร์กับงานบริการสารนิเทศ : การศึกษาเฉพาะกรณี C.A.
- 10 การวิจัยประเมินผล : การศึกษาบริการตอบคำถาม
- 11 การนำระบบ เครื่องจักรกลช่วยงานห้องสมุดด้านบริการตอบคำถาม / ช่วยการ
ค้นคว้า
- 12 จากวารสารทรงจำของบรรณารักษ์คนหนึ่ง
- 13 ห้องสมุดกับงานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- 14 บริการสันเทศ
- 15 บริการ SDI
- 16 บริการข้อสันเทศใหม่ ๆ ของห้องสมุด

ตาราง 28 จำนวนหน่วยงานในแต่ละหมวดหมู่ และจำนวนหน่วยย่อยในแต่ละหมวดหมู่จากหมวดที่ 8 "บริการตอบคำถาม"

หมวดหมู่ที่ 8	จำนวนครั้งของหน่วยย่อยในแต่ละหมวดหมู่																รวมบุคลากรใน แต่ละหมวดหมู่
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
บริการตอบคำถาม	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
ประวัติและข้อมูลการ												2					1
ความหมาย				1	1	2							1	1	1		6
วัตถุประสงค์ และนโยบาย				1													1
ประเภทของการให้บริการ				1	1	1	1	1	1	1	2			1	3		9
คุณสมบัติ หน้าที่และงานของผู้ทำ																	
หน้าที่ต่อคำถาม		1	1									1	1				4
การตั้งคำถามและผู้มีหน้าที่ใช้ในการ																	
ตอบคำถาม		1	1				1										3
การใช้เครื่องมือส่งกลับ	1							1	1	6					1		4
การประเมินผลงาน										1							1
ปัญหาและข้อถกเถียง		1									1						2
รวมหน่วยย่อยในแต่ละหมวดหมู่	1	3	4	2	1	2	1	1	2	2	3	1	3	1	3	1	

ตาราง 23 แสดงให้เห็นว่าบทความในกลุ่มนี้ทั้งหมด 16 บทความ กล่าวถึง เรื่องประเภทของการให้บริการ 9 บทความ รองลงมาคือ เรื่องความหมาย 6 บทความ บทความเรื่อง "บริการอ้างอิงและกรณีศึกษาในห้องสมุดมหาวิทยาลัย" ครอบคลุม เนื้อหาต่าง ๆ มากที่สุดถึง 4 หมวดย่อย ส่วนเรื่อง "การนำระบบเครื่องจักรกลช่วยงาน ห้องสมุดด้านบริการตอบคำถาม / ช่วยการค้นคว้า" กล่าวเน้นหมวดย่อยการใช้อุปกรณ์เครื่องจักรกลถึง 6 ครั้ง

บทความหมายเลขที่ 9 ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับบริการด้านทรัพยากรห้องสมุด มี

27 บทความ ผลการวิเคราะห์ปรากฏในตาราง 24 ตัวเลขแทนข้อแต่ละบทความ ดังนี้:

- 1 ราชกิจจานุเบกษา
- 2 หนังสืออ้างอิงให้ประโยชน์อะไรแก่เราบ้าง
- 3 หนังสือค่าหายาก
- 4 วัสดุย่อยล้น : ทรัพยากรทิ้งไปรึเปล่า
- 5 อะไรคือหนังสืออมตะ
- 6 บริการ เอกสารประวัติคำศัพท์และ วัฒนธรรมท้องถิ่น
- 7 ประเภทของนิตยสาร
- 8 หนังสืออ่านเล่นในทัศนะของบรรณารักษ์
- 9 อาจารย์กับบริการหนังสือสงวน
- 10 สัมภาษณ์อาจารย์สุทธานันท์ แผล่ เรื่องมุมหนังสือรูปแบบ เรียบและคู่มือครูในห้องสมุดคณะครุศาสตร์ สุโขทัย
- 11 หน้าหนังสือ
- 12 กฤตภาค
- 13 ความรู้เรื่องวารสาร
- 14 แนะนำ INDEX MEDICUS

- 15 บริการหนังสือเข้าในห้องสมุด
- 16 วัสดุไม่ตีพิมพ์นั้นเป็นอย่างไร
- 17 การบริการหนังสือจอง
- 18 การบริการพิเศษของห้องสมุด
- 19 มารูจักการใช้วิทยานิพนธ์กันเถอะ
- 20 หนังสือปกอ่อน
- 21 ไมโครฟิล์มวารสาร
- 22 รายชื่อวารสารภาษาไทยในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
- 23 หนังสืออ้างอิงประจำปี 2520
- 24 หนังสือหายาก
- 25 เครื่องอ่านวัสดุย่อส่วน
- 26 แผนกหนังสือหลัก ของมหาวิทยาลัยนอร์ธ เวสต์เทอรัน
- 27 Guideline for the provision of video viewing facilities
in libraries

ตาราง 24 ส่วนวนบทความใหม่แต่ละหมวดย่อยและค่าหมวดหมวดย่อยในแต่ละบทความความยาวครั้งที่ 9 "บริการด้านทรัพยากรห้องสมุด"

หมวดครั้งที่ 9 "บริการด้านทรัพยากรห้องสมุด"	จำนวนครั้งของหมวดย่อยในแต่ละบทความ																											รวมบทความในแต่ละหมวดย่อย
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
หนังสือและวัสดุการอ่าน																		1									1	
สื่อที่ทันสมัย					1										1				1					1			3	5
ส่งต่อรัฐบาลและหนังสือสัปดาห์และพิเศษ																												
พิเศษ	1	1	1	1	1	1	1											1									7	
หนังสืออ้างอิง											1				1								1	1			5	
วารสาร จุลสาร ฤกษ์ภาค							1					1	1														3	
หนังสือวิทยานิพนธ์								1																			1	
บริการหนังสือเก่าและภาพถ่าย																												
หนังสือ															3		1										2	
บริการหนังสือคง แยก																												
หนังสือเก่า								1								1											3	
รวมหมวดย่อยในแต่ละบทความ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

ตาราง 24 แสดงให้เห็นว่าในจำนวนบทความเกี่ยวกับบริการด้านทรัพยากรห้องสมุดทั้งหมด 27 บทความ มี 7 บทความที่บรรจุเนื้อหาเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์รัฐบาลและหนังสือลักษณะพิเศษ รองลงมากล่าวถึงเนื้อหาเกี่ยวกับโสตทัศนวัสดุ 5 บทความ

บทความในหมวดรองที่ 9 นี้ ทุกบทความครอบคลุมเนื้อหาเพียง 1 หมวดย่อย แต่เรื่อง "บริการหนังสือเข้าในห้องสมุด" เน้นหมวดย่อยบริการหนังสือเข้าและจำหน่ายหนังสือถึง 3 ครั้ง และบทความเรื่อง "Guideline for the provision of video viewing facilities in libraries" กล่าวเน้นหมวดย่อย โสตทัศนวัสดุถึง 3 ครั้งเช่นกัน

บทความเกี่ยวกับงานเทคนิคของห้องสมุด

บทความหมวดรองที่ 1 ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดหา มีทั้งหมด 34 บทความ ดังปรากฏในตาราง 25 ตัวเลขแทนชื่อแต่ละบทความ ดังนี้

- 1 การเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด
- 2 การจัดหาทรัพยากรห้องสมุดของหอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ สุโขทัย
- 3 การทอดผ้าป่าหนังสือ
- 4 การจัดตั้งห้องสมุดรากาถูก
- 5 รายงานการวิจัย เรื่องการใช้จุลสารและ เอกสารในห้องสมุดกลาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 6 การสำรวจประสิทธิภาพร้านค้าหนังสือ 6 ร้านที่สำนักหอสมุด มธ. ใช้บริการ
- 7 การค้นหาหนังสือ Out-of-Prints
- 8 การสำรวจหนังสือและ เอกสารของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 9 วิเคราะห์หนังสือบรรณานุกรมและหนังสือดรรชนี
- 10 การจัดหาทรัพยากรห้องสมุดของสำนักบรรณสารการพัฒนา
- 11 สิ่งพิมพ์ได้เปล่า

- 12 การจัดหาสิ่งพิมพ์ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยไอไอโอ
- 13 การทอดผ้าป่าหนังสือที่โรง เรียนวัดทอง
- 14 เปรียบเทียบอัตราการเพิ่มราคาหนังสือกับอัตราการเพิ่มงบประมาณ
ค่าหนังสือในห้องสมุดมหาวิทยาลัย
- 15 การใช้วารสารสาระสังเขปและตรรกะของนักศึกษาฝ่ายวิทยาศาสตร์
และวิทยาศาสตร์การแพทย์ศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล
- 16 การพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด
- 17 การพัฒนาทรัพยากรห้องสมุดอุดมศึกษาควรอยู่ในความรับผิดชอบของใคร :
บรรณารักษ์ ? อาจารย์ ?
- 18 การทอดผ้าป่าหนังสือที่วัดใหม่เกตุวงม
- 19 การคัดเลือกหนังสือ
- 20 การประเมินคุณค่าหนังสือชีวิตของคนไทยที่พิมพ์จำหน่ายระหว่าง
พ.ศ. 2475 - พ.ศ. 2523
- 21 การใช้วารสารภาษาต่างประเทศในห้องสมุดกลาง สำนักหอสมุด มธ.
- 22 สืบเสาะการใช้วารสารในห้องสมุดกลาง ระหว่างวันที่ 26 - 31 กรกฎาคม
2525 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 23 วิธีการจัดหาวัสดุการอ่านของห้องสมุดคณะและห้องสมุดสถาบัน : วิธีการซื้อ
- 24 สรุปการสำรวจหนังสือ ของหอสมุดกลาง ประจำปี 2527
- 25 สรุปผลการทอดผ้าป่าหนังสือ ณ อำเภอแวงน้อย จังหวัดขอนแก่น ของ
สำนักงานหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีที่ 1 ธันวาคม 2522
- 26 ความต้องการและปัญหาการใช้หนังสือพิมพ์รายวันในห้องสมุดมหาวิทยาลัย
- 27 การทอดผ้าป่าหนังสือ ณ อำเภอแวงน้อย จังหวัดขอนแก่นของสำนักงาน
หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

- 28 สรุปลงการดำเนินการบอกรับวารสารภาษาต่างประเทศ ปี 1984
- 29 ห้องสมุดมหาวิทยาเกี่ยวกับการขึ้นราคาค่าวารสาร
- 30 การดำเนินงานเกี่ยวกับวัสดุสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด
- 31 แนวทางการพัฒนาระบบประมวลค่าวัสดุตำราและวารสารห้องสมุด
มหาวิทยาลัยในภูมิภาค
- 32 การศึกษาวิธีคัดหนังสือออกจากห้องสมุด
- 33 จ.เกราะห้วารสารภาษาไทยที่ตีพิมพ์ในปี พ.ศ. 2522
- 34 Review of the Book: Review

ตาราง 25 ส่วนงานความรับผิดชอบ และส่วนงานย่อยในแต่ละความความความครั้งที่ 1 "การจัดหา"

หมวดหมู่ที่ 1 "การจัดหา"	จำนวนครั้งของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงาน																																		จำนวนหน่วยงานในแต่ละหน่วยงาน	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34		
นโยบาย	4	1								1					1	1																			5	
ผู้รับผิดชอบในการคัดเลือก	1									1					1																				7	
หลักเกณฑ์ในการเลือก																			1																2	
คู่มือการเลือก																			1																2	
การวิเคราะห์และประเมินค่าทรัพยากร																				1															4	
ประเภทของทรัพยากร	2	1																																		6
ลำดับชั้นของการดำเนินงานและวิธีจัดหา	1																																			9
ความร่วมมือด้านการจัดหา	1																																			2
การสำรวจทรัพยากรท้องถิ่นและ																																				
ร้านค้าภายใน																																				8
การส่งมอบพัสดุ																																				2
การติดตามพัสดุ	1																																			5
งบประมาณ	1																																			5
ปัญหาและข้อเสนอนะ																																				3
รวมหน่วยงานในแต่ละหน่วยงาน	2	4	1	2	1	1	1	1	3	1	3	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

ตาราง 25 แสดงให้เห็นว่าจากจำนวนทั้งหมด 34 บทความ มี 9 บทความที่กล่าวถึงลำดับขั้นของการดำเนินงานและวิธีจัดหา รองลงมา 8 บทความกล่าวถึงการสำรวจทรัพยากรห้องสมุดและร้านจำหน่าย และผู้รับผิดชอบในการคัดเลือก 7 บทความ

บทความส่วนใหญ่ครอบคลุมเพียง 1 หมวดย่อย บทความที่บรรจุเนื้อหามากที่สุดถึง 4 หมวดย่อย คือบทความเรื่อง "การศึกษาศูนย์ทรัพยากรห้องสมุดของหอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" "การพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด" "ห้องสมุดมหาวิทยาลัยกับการยื่นราคาค่าวารสาร" และบทความเรื่อง "การดำเนินงานเกี่ยวกับวัสดุสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด"

บทความหมวดรองที่ 2 ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการทำบัตรรายการและหัวเรื่อง
มีทั้งหมด 11 บทความ: ผลการวิเคราะห์ปรากฏในตาราง 26 และใช้ตัวเลขแทนชื่อแต่ละบทความ ดังนี้

1. เปรียบเทียบการใช้เครื่องหมายวรรคตอนในการลงรายการบัตรหนังสือตามหลักเกณฑ์ AACR 1 และ AACR 2
2. บริการเร่งด่วน FASTCAT
3. ลำปัตร
4. การกำหนดหัวเรื่องย่อยที่ใช้ตามหลังหัวเรื่องใหญ่
5. แนวคิดเกี่ยวกับการทำบัตรรายการหนังสืออนุสรณ์งานศพในห้องสมุดสถานศึกษา
6. การนำระบบอัตโนมัติเข้ามามีใช้ในการทำบัตรรายการ
7. รูปแบบที่เหมาะสมของการลงรายการผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคลในการทำบัตรรายการภาษาไทย
8. หลักเกณฑ์การลงชื่อผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคลในการทำบัตรรายการภาษาไทย
9. การทำบัตรรายการหนังสือภาษาไทยโดยใช้ ISBD
10. แนวความคิดในการทำบัตรรายการแบบ Limited Cataloguing
11. AACR 2 .. คำแนะนำ

ตาราง 28 จำนวนบทความในแต่ละหัวข้อย่อยและจำนวนบทความย่อยในแต่ละบทความจากหมวดข้อที่ 2

"การทำปฐมนิเทศและพิธีฝังศพ"

หมวดข้อที่ 2 "การทำปฐมนิเทศและพิธีฝังศพ"	จำนวนบทความในแต่ละบทความ											รวมบทความใน แต่ละข้อ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ความหมาย											1	1
ประวัติ ศาสนา ศาสนาและพิธีกรรม		1										1
ประเภทของปฐมนิเทศ			1									1
รายละเอียดต่าง ๆ ซึ่งในปฐมนิเทศ												
และการใช้เครื่องหมาย	6				1		8	3	3			5
การทำปฐมนิเทศหนึ่งสัปดาห์และพิธีฝังศพ												
และพิธีฝังศพ					1							1
พิธีกรรมในการทำปฐมนิเทศ							1	7	1			3
การเรียงปฐมนิเทศ			1									1
การใช้เครื่องสักการะ												1
พิธีกรรม			1									1
พิธีกรรม				2								1

ตาราง 26 (ต่อ)

หมวดหมู่ที่ 2 "การรับรายการ และทำเรื่อง"	จำนวนหน่วยย่อยในแต่ละบทความ											รวมบทความใน แต่ละหมวดหมู่
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ปัญหาและข้อเสนอมะ		1					1			1		3
รวมหน่วยย่อยในแต่ละบทความ	1	1	3	2	2	1	2	1	2	2	2	

ตาราง 26 แสดงให้เห็นว่าในจำนวนบทความเกี่ยวกับการทำบัตรรายการและหัวเรื่องทั้งหมด 11 บทความ มี 5 บทความที่ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับรายการต่าง ๆ ที่ลงในบัตรรายการและการใช้เครื่องหมาย มีกล่าวถึงเรื่องหลักเกณฑ์การทำบัตรรายการ และเรื่องปัญหาและข้อเสนอนะเรื่อง ละ 3 บทความ

ในจำนวนบทความเหล่านี้ บทความเรื่อง "สหบัตร" ครอบคลุมเนื้อหามากที่สุดถึง 3 หมวดย่อย แต่บทความเรื่อง "รูปแบบที่เหมาะสมของการลงรายการผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคลในการทำบัตรรายการภาษาไทย" กล่าวเน้นหมวดย่อยรายการต่าง ๆ ที่ลงในบัตรรายการและการใช้เครื่องหมายวรรณคดีถึง 8 ครั้ง

บทความหมวดรองที่ 3 ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดทำหนังสือ มีทั้งหมด 13 บทความ
บทความ ผลการวิเคราะห์ปรากฏในตาราง 27 และใช้ตัวเลขแทนชื่อแต่ละบทความ ดังนี้

- 1 การเปลี่ยนระบบการจัดหมู่หนังสือ
- 2 การสร้างเลขหมู่ในระบบคณนิยมตัวชี้
- 3 AGDEX SYSTEM
- 4 แนวทางการจัดสิ่งพิมพ์รัฐบาลในห้องสมุด
- 5 เลขพื้นที่ (Area) สำหรับภาคและจังหวัดของไทย
- 6 ระบบเอกสารเผยแพร่ทางการเกษตร (AGDEX SYSTEM) และห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย เพื่อ
- 7 การจัดเก็บเอกสาร
- 8 เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถจัดหมวดหมู่หนังสือได้
- 9 ห้องสมุดมหาวิทยาลัยกับการเปลี่ยนระบบจัดหมู่หนังสือ
- 10 ขั้นตอนนโยบายอย่างไรดี
- 11 แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์เลขหมู่เอกสารที่เกี่ยวข้องกับประเทศไทย
- 12 ระบบการจัดหมู่หนังสือของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- 13 ห้องสมุดกับจินตนาการ

ตาราง 27 ส่วนควบคุมภายในแต่ละหมวดของและส่วนควบคุมภายในแต่ละรายการ จากหมวดข้อที่ ๑ "การคุ้มครองข้อมูล"

หมวดข้อที่ 3 "การคุ้มครองข้อมูล"	จำนวนรายการในแต่ละหมวด													รวมบทความใน แต่ละหมวด
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
ระบบการคุ้มครองข้อมูลแบบกลไกของตัวชี้	1				1						1			3
ระบบอื่น ๆ และการใช้สิทธิ์พิเศษในระบบ														
การคุ้มครอง			1	2		1	1			1		1	1	7
การเปิดเผยต่อสาธารณะการดำเนินงาน									1					1
การเปลี่ยนแปลงระบบการคุ้มครองข้อมูล	4							1						2
การแก้ไขข้อผิดพลาด								4						1
ปัญหาและข้อสงสัยเฉพาะ	2						1		1					3
รวมหมวดภายในแต่ละบทความ	2	1	1	1	1	1	2	1	3	1	1	1	1	

ตาราง 27 แสดงให้เห็นว่าค่าความสัมพันธ์ทั้งหมดยังมี 13 บทความ มี 7 บทความ ที่กล่าวถึงระบบอื่น ๆ และการใช้สัญลักษณ์แทนระบบการสัณฐาน ร่องลงมากล่าวถึงระบบ การสัณฐานหนึ่งสื่อแบบทศนิยมของตัวชี้และปัญหาและข้อ เสนอแนะหมวดย่อยละ 3 บทความ

ในด้านการครอบคลุมของหมวดย่อย บทความส่วนใหญ่กล่าวถึงเพียง 1 หมวดย่อย ส่วนบทความเรื่อง "ห้องสมุดมหา วิทยาลัยกับการ เปลี่ยนแปลงระบบสัณฐานหนึ่งสื่อ" ครอบคลุมเนื้อหาต่าง ๆ มากที่สุดถึง 3 หมวดย่อย

บทความหมวดรองที่ 4 ที่เกี่ยวกับการทำตรรกะและสาระสังเขป มีทั้งหมด

9 บทความ ผลการวิเคราะห์ปรากฏในตาราง 28 ตัวเลขในช่องแต่ละบทความดังนี้

- 1 คู่มือช่วยค้นที่น่าสนใจในห้องสมุดกลางมหา วิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 2 ตรรกะนี้แนะนำหรือบทวิจารณ์หนังสือ
- 3 ตรรกะนี้สารานุกรมไทย ฉบับราชบัณฑิตยสถาน
- 4 การทำสาระสังเขป
- 5 ศัพท์นิเทศสารไทย
- 6 รัฐสภของสิ่งพิมพ์ทาง วิทยาลัยศาสตร์และ เทคนิคการค้นข้อมูล
- 7 ตรรกะนี้สารสาร
- 8 ตรรกะนี้แบบ KWIC และ KWOC : การทำตรรกะนี้แบบไม่ควบคุมคำศัพท์
- 9 คู่มือช่วยค้นที่น่าสนใจในห้องสมุดกลาง มธ : ตรรกะนี้ใช้ประวัติและ ตรรกะนี้หนังสือ

ตาราง 28 จำนวนบทความในแต่ละหมวดย่อย และจำนวนหมวดย่อยในแต่ละบทความ

จากหมวดรองที่ 4 "การทำตรรกษณ์และลัทธิสังเขป"

หมวดรองที่ 4 "การทำตรรกษณ์และลัทธิสังเขป"	จำนวนครั้งของหมวดย่อยในแต่ละบทความ									จำนวนบทความในแต่ละหมวดย่อย
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ความหมายและวัตถุประสงค์				1	1		1			3
ประเภท				1			1	1		3
วิธีการทำ	2	1	2				1	1	1	6
วิธีใช้	2	1	2			1			1	5
การใช้เครื่องจักรกล							1	1		2
ปัญหา								1		1
รวมหมวดย่อยในแต่ละบทความ	2	2	2	2	1	1	4	4	2	

ตาราง 28 แสดงให้เห็นว่าจากจำนวนทั้งหมด 9 บทความ มี 6 บทความกล่าวถึงวิธีการทำตรรกษณ์และลัทธิสังเขป รองลงมากล่าวถึงวิธีใช้จำนวน 5 บทความ

ในด้านการศึกษาของหมวดย่อยในแต่ละบทความ พบว่าบทความที่ครอบคลุมเนื้อหาต่าง ๆ มากที่สุดถึง 4 หมวดย่อยได้แก่ "ตรรกษณ์การลัทธิ" และ "ตรรกษณ์แบบ KROC และ KWIC : การทำตรรกษณ์แบบในควบคุมคำศัพท์"

บทความหมวดรองที่ 5 ที่เกี่ยวกับการสงวนรักษาทรัพยากร มีทั้งหมด 8

บทความ ผลการวิเคราะห์ปรากฏในตาราง 29 ตัวเลขแทนชื่อแต่ละบทความ ดังนี้

- 1 จะเก็บเอกสารหลังสอบอย่างไร
- 2 ข้อคิดในการสงวนรักษา เอกสารจดหมายเหตุ
- 3 การดูแลรักษา โฉดที่ค้นวัสดุ
- 4 การเก็บ เล่มและซ่อมหนังสือแบบประล่านมิตร
- 5 การเก็บ เล่มที่ปก
- 6 แมลงศัตรูห้องสมุด
- 7 การกำจัดแมลงและ เชื้อราของหนังสือด้วย เมทิล โบรไมด์
- 8 การเก็บ เล่มและ เข้าปกหนังสือและวารสารของหอสมุดกลาง มย .

ตาราง 29 จำนวนบทความในแต่ละหมวดย่อย และจำนวนหมวดย่อยในแต่ละบทความ

จากหมวดรองที่ 5 "การสงวนรักษาทรัพยากร"

หมวดรองที่ 5 "การสงวนรักษา ทรัพยากร"	จำนวนครั้งของหมวดย่อยในแต่ละบทความ								จำนวนบทความ ในแต่ละ หมวดย่อย
	1	2	3	4	5	6	7	8	
การเตรียมการและวิธีการ	1			2	1			1	4
อุปกรณ์	1			1	1			1	4
การป้องกัน การกำจัดแมลง และเชื้อรา					1	5	1		3
วิธีจัดเก็บและรักษาสภาพวัสดุ		1	1						2
รวมหมวดย่อยในแต่ละบทความ	2	1	1	3	2	1	1	2	

ตาราง 29 แสดงให้เห็นว่าจากจำนวนทั้งหมด 8 บทความ มีบทความและหมวดรองที่กล่าวถึงการเตรียมการและวิธีการ และอุปกรณ์หมวดย่อยละ 4 บทความ

บทความเรื่อง "การเย็บเล่มและซ่อมหนังสือแบบประสานมิตร" ครอบคลุมเนื้อหาต่าง ๆ มากที่สุดถึง 4 หมวดย่อย ส่วนบทความเรื่อง "แมลงศัตรูห้องสมุด" เน้นหมวดย่อยการป้องกันกำจัดแมลงและเชื้อราถึง 5 ครั้ง

บทความเกี่ยวกับการรณรงค์สำหรับเด็กและวัยรุ่น

บทความในหมวดนี้มีทั้งหมด 29 บทความ ผลการวิเคราะห์ ปรากฏในตาราง

30 ตัวเลขแทนชื่อแต่ละบทความ ดังนี้

- 1 วิเคราะห์คุณธรรมในหนังสือการ์ตูนเล่มละบาท
- 2 นิทานเกี่ยวกับสัตว์
- 3 หนังสือสำหรับเด็ก
- 4 หนังสือการ์ตูน
- 5 รรณกรรมเด็กและการเซ็นเซอร์
- 6 หนังสือสำหรับเด็กของคิวบา
- 7 จงพาลูกของท่านเข้าห้องสมุดตั้งแต่เล็ก ๆ
- 8 การส่งเสริมการอ่านอย่างเสรี
- 9 ความสำคัญของภาพประกอบในหนังสือที่มีต่อการอ่าน
- 10 สอนลูกให้อ่านหนังสือ
- 11 ความสำคัญของหนังสือสำหรับเด็ก
- 12 หนังสือภาพสำหรับเด็ก เริ่มอ่านง
- 13 เกมสั้ประกอบการอ่าน
- 14 การแปลงหนังสือสำหรับเด็ก

- 15 องค์ประกอบที่ไม่ควรละเลยการอ่านของ เด็กแอฟริกัน
- 16 การส่งเสริมวรรณกรรมสำหรับเด็กในบางประเทศแถบทวีปเอเชีย
- 17 บทกลอนกล่อมเด็กของไทย
- 18 วรรณกรรมที่ดีสำหรับเด็ก
- 19 เรื่องวรรณกรรมสำหรับเด็ก
- 20 เกณฑ์ในการเลือกหนังสือสำหรับเด็ก
- 21 หนังสือสำหรับเด็ก เพื่อโลกที่ดีกว่า
- 22 Experiences in Promoting Children's Literature Through Parents, Teachers, Librarians and Producers of Children's Book
- 23 วารสารสำหรับเด็กและเยาวชนของไทย
- 24 OHANASHI CARAVAN CENTER : มูลนิธิเพื่อการพัฒนา เด็กญี่ปุ่น
- 25 การแก้ปัญหาบุคคลที่ไม่ชอบอ่านหนังสือ
- 26 วรรณกรรมสำหรับเด็ก เล่มต่าง ๆ
- 27 วรรณกรรมสำหรับเด็ก เล่มต่าง ๆ
- 28 การผลิตหนังสือสำหรับเด็กที่ อ.แฉ่งน้อย
- 29 หนังสือเด็ก

ตาราง 30 จำนวนบทวิจารณ์แต่ละบทวิจารณ์แยกแยะจำนวนบทวิจารณ์ในแต่ละบทความ จากบทความรวมเด็กและวัยรุ่น

หมวด "วรรณกรรมสำหรับเด็ก"	จำนวนครั้งของบทวิจารณ์ในแต่ละบทความ																												รวมบทวิจารณ์ แต่ละหมวด
เด็กและวัยรุ่น	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
ประวัติและความเป็นมาของ																													
หนังสือสำหรับเด็ก										1														1					2
การปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน																													
และเสรีภาพในการอ่าน							1	1	6	2		1												1	1				7
ความสนใจและความต้องการ																													
อ่านของได้ทั้งเล่ม	1														7						1								3
คุณธรรมที่ปรากฏในหนังสือ	1																												1
หลักเกณฑ์ในการเลือกหนังสือ																													
สำหรับเด็ก																				1						1			2
ลักษณะหนังสือสำหรับเด็กและ																													
ภาพประกอบ			2					2										1						1					5
การเขียนและการแปลหนังสือ				1										2															2
หนังสือสำหรับเด็กประเภทต่าง ๆ																													
และวิจารณ์	1	1	1													1	1		1				1	1	1	1	1		10

ตาราง 30 (ต่อ)

หมวด "วรรณกรรมสำหรับเด็กและวัยรุ่น"	จำนวนครั้งของเรื่องย่อในแต่ละบทความ																												รวมบทความใน แต่ละหมวดย่อย	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		29
การผลิตและการตลาดหนังสือ																														
สำหรับเด็ก	1																				1							1	1	4
การส่งเสริมจากรัฐบาล																														
หน่วยงาน องค์การ เอกชน									1							2				1				1						4
นักศึกษาและข้อเสนอนะ	1								1	2					2								1							5
รวมหมวดย่อยในแต่ละบทความ	4	1	2	1	1	1	1	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	3	3	1	1	1	1	3	

ตาราง 30 แสดงให้เห็นว่าจากจำนวนทั้งหมด 29 บทความ มี 10 บทความกล่าวถึงหนังสือสำหรับเด็กประเภทต่าง ๆ และวารสารวิจัย รองลงมากล่าวถึงคำประพันธ์นิยายรักการอ่านและเสรีภาพในการอ่าน จำนวน 7 บทความ

ในด้านการครอบคลุมหมวดย่อย ในแต่ละบทความพบว่า เรื่องที่ครอบคลุมเนื้อหาต่าง ๆ มากที่สุดถึง 4 หมวดย่อย คือ "วิเคราะห์คุณธรรมในหนังสือการ์ตูนเล่มละบาท" ส่วนบทความเรื่อง "องค์ประกอบที่มีผลต่อการอ่านของเด็กแอฟริกัน" กล่าวเน้นหมวดย่อย "ความสนใจและความต้องการอ่านของเด็กวัยต่าง ๆ" ถึง 7 ครั้ง

บทความเกี่ยวกับบุคลากร การศึกษา อบรม และวิสัยทางบรรณารักษศาสตร์

บทความหมวดรองที่ 1 ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับบุคลากร มีทั้งหมด 36 บทความ ผลการวิเคราะห์ปรากฏในตาราง 31 ตัวเลขแทนชื่อแต่ละบทความ ดังนี้

- 1 สถานภาพของบุคลากรห้องสมุด
- 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานภาพของบุคลากรห้องสมุด
- 3 การใช้บริการห้องสมุด : องค์ประกอบของมนุษย์
- 4 บรรณารักษ์กับความขัดแย้งด้านบริหาร
- 5 ข้อสังเกตเบื้องต้นเพื่อการปรับปรุงการบริหารงานบุคคลงานบรรณารักษ์
- 6 การปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในห้องสมุด
- 7 บุคลิกลักษณะและคุณสมบัติของบรรณารักษ์
- 8 บรรณารักษ์ระดับอุดมศึกษา คีตารรบทที่ 21
- 9 แนวคิดเกี่ยวกับอาชีพบรรณารักษ์
- 10 สถานภาพทางวิชาการสำหรับบรรณารักษ์ห้องสมุดวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย
 - ปัญหาการขาดหัว
- 11 บทบาทบรรณารักษ์ในการจัดทำโครงการออกแบบอาคารห้องสมุดมหาวิทยาลัย
- 12 บทบาทบรรณารักษ์ในการออกแบบห้องสมุดมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร

- 13 บรรณารักษ์ศูนย์วิทยาคาสตร์สุโขทัย : สมาชิกคนหนึ่งในทีมผู้ดูแลสุโขทัย
- 14 การปรับปรุงสถานภาพของบุคลากรห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
- 15 บรรณารักษ์ - นักบริหาร
- 16 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งบรรณารักษ์
- 17 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 18 บรรณารักษ์กับสื่อ
- 19 จะบริหารห้องสมุดอย่างไรดี
- 20 บรรณารักษ์
- 21 บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยกับตำแหน่งอาจารย์
- 22 สถานภาพของบรรณารักษ์ ข้อคิดเห็นบางประการจากการประชุมสามัญประจำปี 2517 สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
- 23 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งบรรณารักษ์ สภามหาวิทยาลัยและไม่ใช่วิชาชีพในห้องสมุดมหาวิทยาลัย
- 24 บรรณารักษ์คำศัพท์ : อนาคตและการเปลี่ยนแปลง
- 25 ผู้บริหารกับงานหอสมุด
- 26 การบริหารงานบุคคลและการจัดระบบงานในสำนักหอสมุดกลาง มคอ. ๑
ประธานมิตร : มโนภาพของรูปแบบ
- 27 บรรณารักษ์ควรทำอะไร
- 28 สถานภาพบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย
- 29 ห้องสมุดมหาวิทยาลัย อดีตของไม่ไกลนี้หรืออนาคตของผู้รับภาระต่อ
- 30 บรรณารักษ์หนังสือหายาก
- 31 ความก้าวหน้าในวิชาชีพบรรณารักษ์คำศัพท์
- 32 บรรณารักษ์กับงานวิชาการ

- 33 บรรณารักษ์คืออะไร
- 34 ห้องสมุดเฉพาะ : หน้าที่และบทบาทของบรรณารักษ์
- 35 บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยกับระบบจำแนกตำแหน่ง
- 36 ภารกิจของบรรณารักษ์ห้องสมุดเล็ก ๆ

ตาราง 31 จำนวนบทความในแต่ละหมวดย่อย และจำนวนหมวดย่อยในแต่ละบทความจากหมวดรองที่ 1 "บุคลากร"

หมวดรองที่ 1 "บุคลากร "	จำนวนครั้งของหมวดย่อยในแต่ละบทความ																																				จำนวนบทความใน แต่ละหมวดย่อย
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	
บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น				1	1								1						1							1											5
บทบาทและหน้าที่ของบรรณาธิการ			1	1												1										1		1									18
การปรับปรุงและเพิ่มตนเองของบรรณาธิการในด้านการบริหาร																																					3
บุคลิกลักษณะและคุณสมบัติของบรรณาธิการ																																					6
บุคลากรท้องถิ่น																																					4
สถานการณ์ของบรรณาธิการ																																					8
ตำแหน่งและตำแหน่งงาน																																					14
ของบรรณาธิการ																																					

ตาราง 31 (ต่อ)

หมวดหมู่ที่ 1 "บุคลากร"	จำนวนครั้งของหน่วยย่อยในแต่ละบทความ																																			จำนวนบทความใน แต่ละหมวดหมู่		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35		36	
การผลิตผลงานทางวิชาการ																																						
ของบรรณาธิการ																					1											3		1		3		
ชื่อบุคคลต่างๆ	1						1								1																						3	
รวมหน่วยย่อยในแต่ละบทความ	2	3	1	2	1	3	2	2	1	1	1	1	4	2	2	1	1	2	1	3	2	2	1	2	2	1	2	2	1	1	1	2	3	2	1			

ตาราง 31 แสดงให้เห็นว่าจากจำนวนทั้งหมด 36 บทความ มี 18 บทความ กล่าวถึงบทบาทและหน้าที่ของบรรณารักษ์ รองลงมา กล่าวถึงหลักเกณฑ์ในการเลือก ตำแหน่งและกำหนดตำแหน่งของบรรณารักษ์ 14 บทความ และสถานภาพของบรรณารักษ์ 8 บทความ

ในด้านการครอบคลุมของหมวดย่อยของแต่ละบทความ พบว่าบทความที่ครอบคลุม เรื่องต่าง ๆ มากที่สุดถึง 4 หมวดย่อยคือบทความเรื่อง "การปรับปรุงสถานภาพของบุคลากรห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา"

บทความหมวดรองที่ 2 ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการฝึกอบรมและดูงานทาง บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มีทั้งหมด 41 บทความ ผลการวิเคราะห์ปรากฏ ในตาราง 32 ตัวเลขแทนชื่อแต่ละบทความ ดังนี้

- 1 การสัมมนาระดับภาคในการจัดเก็บ ค้นหา และ เผยแพร่ข่าวสาร
- 2 ขบวนการสัมมนาระดับภูมิภาคเอเชีย
- 3 เทคนิคสมัยใหม่ในระบบงานสันเทศในสหรัฐอเมริกา
- 4 การฝึกอบรมครูบรรณารักษ์ชาวเยอรมนีศูนย์วิจัยชาวอเมริกัน เอเชียต่าง
- 5 ไปประชุมสารสันเทศที่เดลี
- 6 การประชุมสัมมนาประจำปีของสมาคมห้องสมุดแห่งรัฐมิสซูรี
- 7 7 วันในกัวลาสัมเปอร์
- 8 เพื่อข่าวคณะสํานักหอสมุดกลาง มร .ไปศึกษาและดูงานห้องสมุดภาคใต้
- 9 การอบรมบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน ณ สํานักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 10 การประเมินผลการอบรมบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนประจำปี 2523 วันที่ 24 มีนาคม 2523 - 10 พฤษภาคม 2523 ณ สํานักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 11 การฝึกงานในห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่างประเทศ

- 12 เล่าเรื่องการไปฝึกอบรมเทคนิคบริการชาวสาร
- 13 CONSAL VI
- 14 เก็บตกจากการประชุมใหญ่ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
- 15 เมื่อข้าพเจ้าไปฝึกอบรมที่สหรัฐฯ
- 16 การประชุม White House Conference
- 17 ประชุม CONSAL VI ที่สิงคโปร์
- 18 สัมมนาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษากับการพัฒนาการเรียนการสอน
- 19 ผลการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการอบรมครุบรรณารักษ์ในโครงการห้องสมุด
โรงเรียนมาตรฐานของสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ
2522 - 2523
- 20 การอบรมเรื่องการใช้และให้บริการของห้องสมุด
- 21 ไปสัมมนาที่เชียงใหม่
- 22 การประชุมครั้งที่ 49 ของสหพันธ์สากลแห่งสมาคมห้องสมุด
- 23 การสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 22 - 25
พฤศจิกายน 2526 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 24 รายงานความก้าวหน้าของการประชุมบรรณารักษ์เอเชียอาคเนย์
- 25 โครงการอบรมเทคนิคสมัยใหม่ในการบริการชาวสารทางวัฒนธรรม
- 26 การฝึกอบรมทางการสนทนาที่คาลิฟอร์เนีย ประเทศออสเตรเลีย
- 27 การไปดูงานด้านบรรณารักษ์ที่คาลิฟอร์เนีย City University of New York
- 28 ดูงานพัฒนาหนังสือที่อินเดีย
- 29 สันทนาการไปนอก
- 30 สรุปการประชุมทางวิชาการ บทบาทของห้องสมุดในด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
วัฒนธรรม และพัฒนาจิตใจ ณ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
วันที่ 16 - 17 มกราคม 2527

- 31 เทคโนโลยีกับงานสันเทศ : ประสบการณ์จากการฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัย
เซฟฟีลด์ ประเทศอังกฤษ
- 32 การฝึกอบรมครู เพื่อเตรียมจัดตั้งห้องสมุดโรงเรียน
- 33 สรุปการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 3
เรื่องการพัฒนากระบวนห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 22 - 25 พฤศจิกายน 2526
ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 34 การฝึกอบรมสำหรับนิเทศศาสตร์ ที่ College of Librarianship Wales
ประเทศอังกฤษ
- 35 การอบรม / สัมมนาการไปคอมพิวเตอร์ในห้องสมุด
- 36 ก้าวไปกับบรรณารักษ์
- 37 การประชุมเรื่อง Libraries and The Pursuit of Happiness
- 38 ทำอย่างไรจึงจะได้คนใหม่ที่มีประสิทธิภาพ
- 39 เยี่ยมห้องสมุดเยอรมันตะวันตก
- 40 การตั้งข่ายงานบริการสารนิเทศทางแพทย์และสาธารณสุข
- 41 การบรรยายเรื่อง การประชุมคอนเฟอเรนซ์ครั้งที่ 5

ตาราง 32 จำนวนบทความในแต่ละหมวดย่อย และจำนวนหมวดย่อยในแต่ละบทความจาก หมวดครั้งที่ 2 "การฝึกอบรมและดูงานทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์"

หมวดครั้งที่ 2 "การฝึกอบรมและดูงานทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์"	จำนวนครั้งของหมวดย่อยในแต่ละบทความ																																								จำนวนบทความทั้งหมด		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40		41	
วัตถุประสงค์	1			1	1							1							1						1	1	1				1											11	
หลักสูตรและเนื้อหาที่ฝึกอบรม				1	1						1	1		1					1	1	1				1	1	1	1				1	1									15	
ประเภท จำนวนและคุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม	1			1	1			1				1					2	1							1	1		1				1										12	
จำนวนและคุณสมบัติของผู้สอน												1							1													1										4	
การวัดผลการอบรมและการประเมินผล								1	1											1																						3	
ความช่วยเหลือขององค์กร สัมคมต่าง ๆ	1			1				1	1	1				1													1	1		1	1	1											11
การเงินและงบประมาณ								1																											1							2	
การประชุมและการสัมมนา			1		1	1	1						1	1	1	1	1	1						1	1	1	1			1	1	1										21	
ปัญหาและข้อเสนอแนะ	2							1																			1															5	
รวมหมวดย่อยในแต่ละบทความ	4	1	3	4	1	1	1	1	4	1	2	5	1	1	2	1	1	1	3	5	1	1	1	1	1	4	3	2	1	1	4	5	1	4	2	1	1	1	1	1	1	1	

ตาราง 32 แสดงให้เห็นว่าจากจำนวนทั้งหมด 41 บทความ มี 21 บทความกล่าวถึงการประชุมและการสัมมนา รองลงมา กล่าวถึงหลักสูตรและ เนื้อหาที่ฝึกอบรม 15 บทความ และประเภทจำนวนและคุณภาพของผู้เข้ารับการอบรม 12 บทความ

ในด้านหมวดย่อยในแต่ละบทความ พบว่าบทความที่ครอบคลุม เนื้อหามากที่สุดถึง 5 หมวดย่อย คือ เรื่อง "เล่า เรื่องการไปฝึกอบรม เทคนิคบริการลูกค้า" "การอบรม เรื่องการใช้และให้บริการของห้องสมุด" และ "การฝึกอบรมครู เพื่อ เตรียมจัดตั้งห้องสมุดโรงเรียน"

บทความหมวดรองที่ 3 ที่มีเนื้อหา เกี่ยวกับการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์

มีทั้งหมด 13 บทความ ผลการวิเคราะห์ปรากฏในตาราง 33 ตัวเลขแทนชื่อแต่ละบทความ ดังนี้

- 1 หัวข้อสำหรับการวิจัยในวิทยานิพนธ์บรรณารักษศาสตร์
- 2 การใช้และการเข้าถึงผลงานวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์
- 3 การวิจัย - การประเมินผล - การวิจัยประเมินผล
- 4 การวิจัยและการดำเนินงานห้องสมุด
- 5 ข้อคิดบางประการ เกี่ยวกับการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์
- 6 การวิเคราะห์การอ้างอิงในเอกสารวิจัยส่วนบุคคลของนักศึกษา วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- 7 มาตรฐานที่ใช้ในการวิเคราะห์การอ้างอิง
- 8 การใช้ผลการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์
- 9 การวิจัยแบบวิทยาคำศัพท์กับบรรณารักษศาสตร์
- 10 **บรรณคดี** : ปริทัศน์เอกสาร
- 11 การพัฒนางานวิจัยของบรรณารักษศาสตร์ ระดับอุดมศึกษา : กรณี STU - C
- 12 ข้อแตกต่างของการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และการวิจัยทางวิทยาศาสตร์
- 13 ประโยชน์คุณค่าการศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้วิจัย

ตาราง 33 จำนวนวิทยานิพนธ์ในแต่ละหมวดย่อย และสำหรับแต่ละวิทยานิพนธ์ในหมวดย่อยเฉพาะตามตารางที่ 3 "การวิจัยทาง

บรรณารักษศาสตร์"

หมวดตอนที่ 3 "การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์"	จำนวนวิทยานิพนธ์ในแต่ละบทความ													จำนวนวิทยานิพนธ์ในแต่ละหมวดย่อย
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
ความหมายของการวิจัย					3			1						2
ประเภทของการวิจัย			1		1			2				1		4
การศึกษารวบรวมที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย													4	1
การวิเคราะห์เอกสารอ้างอิง					7	1				5				3
การเข้าถึงและแนวทางการวิจัยไปไว้		1			1			3						3
การวิจัยและบรรณารักษศาสตร์				1	1						1			3
การสนับสนุนส่งเสริมการวิจัย											1			1
หัวข้อปัญหาในการบรรณารักษศาสตร์เพื่อการทวิสัย														1
ส่วนสนับสนุนของการวิจัย			1		1			1						3
ปัญหาและข้อเสนอนะ						1		2						2

รวมวิทยานิพนธ์ในแต่ละบทความ

1 1 2 1 4 3 1 1 3 1 2 1 1 1

ตาราง 33 แสดงให้เห็นว่าจากจำนวนทั้งหมด 13 บทความ มี 4 บทความ กล่าวถึงประเภทของการวิจัย รองลงมา กล่าวถึง เรื่องการวิเคราะห์เอกสารอ้างอิง เรื่องการเข้าถึงและนำผลการวิจัยไปใช้ เรื่องการวิจัยและบรรณารักษศาสตร์ และเรื่อง สำนักรับขึ้นของการวิจัย เรื่องละ 3 บทความ

ในก้านจำนวนหมวดย่อย ในแต่ละบทความ พบว่าบทความที่ครอบคลุมเนื้อหาต่าง ๆ มากที่สุดถึง 4 หมวดย่อย คือ "ข้อกีดบางประการ เกี่ยวกับการ วิจัยทางบรรณารักษศาสตร์"

บทความหมวดรองที่ 4.1 ที่เกี่ยวกับการศึกษา วิจัยบรรณารักษศาสตร์ในประเทศไทย มีทั้งหมด 17 บทความ ผลการวิเคราะห์ปรากฏในตาราง 34 ตัวเลขที่ แทนชื่อแต่ละบทความ ดังนี้

- 1 การสอนการใช้ห้องสมุด จำเป็นหรือ ?
- 2 การศึกษา เปรียบเทียบรายวิชาการศึกษาสดใหม่และทำบัตรรายการที่เปิดสอนใน ระดับปริญญาตรีในมหา วิทยาลัยในประเทศไทย
- 3 สรุปความคิดเห็นของบัณฑิตบรรณารักษศาสตร์ มย .
- 4 ทำอย่างไรจะช่วยให้คุ้ม - กว่านี้
- 5 การ เรียนการสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์
- 6 วิเคราะห์ : ทำให้นักศึกษามหา วิทยาลัยรามคำแหง สอดทน วิชาการใช้ห้องสมุด กันมาก
- 7 ทัศนะของบรรณารักษ์ต่อการฝึกงานให้นักศึกษา
- 8 การศึกษาทางบรรณารักษศาสตร์ที่มหา วิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- 9 ความสามารถของบัณฑิตบรรณารักษศาสตร์ ปริญญาตรีที่ผู้บริหารห้องสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรฯ
- 10 การสอนการใช้ห้องสมุดในคณะรัฐศาสตร์ จุฬาฯ

- 11 การศึกษาวิชาโทบรรณารักษศาสตร์ ที่ รศว บางแสน
- 12 การ เรียนการสอนวิชาห้องสมุดและวิธีค้นคว้าในมหา วิทยาลัยขอนแก่น
- 13 การศึกษา เปรียบ เทียบพฤติกรรมการใช้ห้องสมุดของนัก เรียนชั้นประถม
ปีที่ 2 ที่เรียนวิธีการใช้ห้องสมุดจากการสอนโดยการ เล่านิทานและ
ไม่เล่านิทาน
- 14 การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ในมหา วิทยาลัยขอนแก่น
- 15 ผลการสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ เบื้องต้น
- 16 หัตถ์าคัดต่ออาชีพบรรณารักษ์ของนักศึกษา วิชา เอกบรรณารักษ์คำ สตร์
ระดับปริญญาและบรรณารักษ์ห้องสมุดมหา วิทยาลัยและ วิทยาลัยครู
- 17 การ เปรียบ เทียบบุคลิกภาพของนิสิตและนักศึกษาวิชาบรรณารักษ์คำ สตร์
กับบรรณารักษ์ที่ประสบความสำเร็จ

ตาราง 34 จำนวนบุคลากรในแต่ละหมวดหมู่ และจำนวนรวมด้วยในแต่ละหมวดหมู่ที่ 4.1 การศึกษา
บรรณารักษ์ศาสตร์ในประเทศไทย"

หมวดหมู่ที่ 4.1 "การศึกษาศาสตร์"	จำนวนครั้งของหมวดหมู่ในแต่ละปี																	จำนวนบุคลากร ในแต่ละหมวดหมู่
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
บรรณารักษศาสตร์ในประเทศไทย	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
ประวัติและพัฒนาการ								1					1	1			1	4
วัตถุประสงค์								5	1				1	1	1			5
ระดับการศึกษาและหลักสูตร				1	1			3						1			1	5
การพิจารณาและปรับปรุงหลักสูตร				1													1	2
เนื้อหา รายวิชาที่เปิดสอนและส่วนอื่น								5	1	1	1	1		1	2			8
หมายเหตุ																		
ระเบียบการเข้าศึกษาและ								1			1						1	3
คุณสมบัติของผู้เรียน																		
นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา	1	1	1	1	1	1	1	2	1					1	1	2		9
การฝึกงาน							6							1				2
ผู้สอน					1	1								1				3
บทบาทและหน้าที่ของภาควิชา																1		1
บรรณารักษศาสตร์																		
คู่มือ และอุปกรณ์การสอน	2	1			1							1	1		2	1		7

หัวข้อเรื่อง 4.1 "การศึกษาวิจัย"		จำนวนครั้งของหมวดย่อยในแต่ละบทความ																จำนวนบทความ	
บรรณารักษ์ศาสตร์ในประเทศไทย		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	ในแต่ละหมวดย่อย
การวัดผลการศึกษาและประเมินผล																			
ผลการสอน		1													1	2			3
การศึกษาค้นคว้า				1															1
ปัญหาและข้อเสนอมานะ		1											1			1	1	1	5
รวมหมวดย่อยในแต่ละบทความ		2	5	4	1	3	2	1	6	1	2	2	3	3	8	5	4	6	

ตาราง 34 แสดงให้เห็นว่าจากจำนวนทั้งหมด 17 บทความ มี 9 บทความ กล่าวถึงนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา รองลงมา กล่าวถึง เนื้อหารายวิชาที่เปิดสอนและ จำนวนหน่วยกิต 8 บทความ และกล่าวถึง วิธีสอนและอุปกรณ์การสอน 7 บทความ

ในด้านจำนวนหมวดย่อยในแต่ละบทความ พบว่าบทความที่ครอบคลุมเนื้อหาต่าง ๆ มากที่สุดถึง 8 หมวดย่อย คือบทความเรื่อง "การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น" ส่วนบทความที่มี เนื้อหาหมวดย่อยน้อยที่สุดคือบทความ เรื่อง "หาอย่างไรมันจะช่วยให้คุ้ม - กำนัน" "ทัศนของบรรณารักษ์ต่อการฝึกงานให้นักศึกษา" และ "ความสามารถของบัณฑิตบรรณารักษศาสตร์ปริญญาตรีที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย กาฬราช" "

บทความหมวดรองที่ 4.2 ที่มีเนื้อหา เกี่ยวกับการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์

ในประเทศอื่น ๆ มีทั้งหมด 13 บทความ ผลการวิเคราะห์ปรากฏในตาราง 35 ตัวเลข แทนชื่อแต่ละบทความ ดังนี้

- 1 การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน
- 2 การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ของบังคลาเทศในอดีตและปัจจุบัน
- 3 การศึกษาและการอบรมทางบรรณารักษศาสตร์ในประเทศอังกฤษ
- 4 การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ในระดับปริญญา เอก
- 5 การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ในประเทศญี่ปุ่น
- 6 การศึกษาบรรณารักษศาสตร์ในประเทศอินเดีย
- 7 การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ในสหรัฐอเมริกา
- 8 พัฒนาหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์
- 9 พัฒนาการของการจัดนิเทศวิชาบรรณารักษศาสตร์ในต่างประเทศ
- 10 อิทธิพลของ เทคโนโลยีต่อหลักสูตร วิชาฯ

- 11 การศึกษาระดับ Certificate of Advanced Study in Library Science ของ Kent State University
- 12 การศึกษาวิชาห้องสมุดหนังสือหายาก
- 13 Library Schools in India

ตาราง 35 ความเหมาะสมในแต่ละกลุ่ม ตัวอย่าง และจำนวนหน่วยย่อยในแต่ละบทบาทตามข้อ 4.2

การศึกษารูปแบบการศึกษาก่อนหน้านี้ในบริบทอื่น ๆ"

หมวดหมู่ที่ 4.2 "การศึกษารูปแบบการศึกษาก่อนหน้านี้ในบริบทอื่น ๆ"	จำนวนครั้งของหน่วยย่อยในแต่ละบทบาท													จำนวนหน่วยย่อยในแต่ละหน่วยย่อย
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
ประวัติด้านพัฒนาการ	1				2	1	1							4
วัตถุประสงค์	1											1		2
ระดับการศึกษา	1	3	1	1	3	1	2						1	8
การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร					1	1	1	3	1					4
เนื้อหาวิชาที่เข้าศึกษาและส่วนที่ช่วยศึกษา	1			1	2		1				1	1	2	7
ระบบการเข้าศึกษาและส่วนที่ช่วยศึกษา					1						1		1	3
หลักสูตรและผู้สำเร็จการศึกษา					3									1
การทำงาน					1									1
ผู้เรียน	1				1	1								3
วิธีสอนและอุปกรณ์การสอน	1										1			2
การจัดเตรียมการ เรียนและประเมินผลการศึกษา	2							2						2
การสำรวจวิชาที่เข้าศึกษาและส่วนที่ช่วยศึกษา												1		1

ตาราง 35 (ต่อ)

หมวดตอนที่ 4.2 "การศึกษายาปราบปรามโรค- ไวรัสในประเภทอื่น ๆ"	จำนวนครั้งของหมวดย่อยในแต่ละบทความ													จำนวนบทความ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
การรับความรู้เกี่ยวกับเชื้อจากต่างประเทศและ หน่วยงานต่าง ๆ					1		1				1			3
ปัญหาและข้อเสนอมะ	1	1			1									3
รวมหมวดย่อยในแต่ละบทความ	6	4	1	2	10	3	5	1	1	1	4	3	3	

ตาราง 35 แสดงให้เห็นว่า บทความเกี่ยวกับ "การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ในประเทศอื่น ๆ" ที่มีเนื้อหามากที่สุด คือหมวดย่อย "ระดับการศึกษาและหลักสูตร" มี 3 บทความจากจำนวนทั้งหมด 13 บทความ รองลงมาคือ เรื่อง เนื้อหารายวิชาที่เปิดสอนและ จำนวนหน่วยกิต 7 บทความ และกล่าวถึง เรื่อง ประวัติและพัฒนาการ เรื่องการพัฒนาและ ปรับปรุงหลักสูตร เรื่องละ 4 บทความ

บทความที่ครอบคลุมหมวดย่อยมากที่สุดถึง 10 หมวดย่อยคือ "การศึกษาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ในประเทศญี่ปุ่น" ครอบคลุม เกือบทุกหมวดย่อย ยกเว้น เรื่อง วัตถุประสงค์ วิธีการสอนและอุปกรณ์การสอน การวัดผลการ เรียน และ ประเมินผลการสอน การสำรวจรายวิชาและโรงเรียนบรรณารักษ์ ส่วนบทความ ที่มีเนื้อหาน้อยหมวดย่อยที่สุด คือ "การศึกษาและการอบรมทางบรรณารักษศาสตร์ใน ประเทศอังกฤษ", "การพัฒนาหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์", "พัฒนาการของการ วัดผลวิชา บรรณารักษศาสตร์ในต่างประเทศ" และ "อิทธิพลของ เทคโนโลยีต่อหลักสูตร วิชาฯ"

บทความเกี่ยวกับสารนิเทศศาสตร์

บทความในหมวดนี้มีทั้งหมด 49 บทความ ผลการวิเคราะห์ปรากฏในตาราง 36 ตัวเลขแทนชื่อแต่ละบทความ ดังนี้

- 1 ฐานข้อมูลต่าง ใน DIALOG
- 2 จุดกำเนิดและพัฒนาการของแนวคิด เรื่องสังคมยุคข่าวสาร
- 3 บรรณารักษ์หน้าจอ
- 4 บรรณานุกรม
- 5 งานค้นหาดังทางวิทยาคาสตร์และเทคโนโลยีในประเทศไทย
- 6 เทคโนโลยีสารนิเทศ : การร่วมมือใช้ทรัพยากรห้องสมุด
- 7 การใช้ทรัพยากรห้องสมุดร่วมกันในเอเชียอาคเนย์
- 8 บริการสารนิเทศสำหรับเด็ก

- 9 บริการค้นหาค้นระบบออนไลน์
- 10 พัฒนาการของหน่วยงานบรรณานุกรมระดับชาติในสหรัฐอเมริกา
- 11 ศูนย์วารสารแห่งชาติ
- 12 รายงานห้องสมุด : ปัญหาในทางปฏิบัติ
- 13 แนะนำเลขประจำหนังสือสากล (ISBN)
- 14 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป d BASE II ในงานห้องสมุด
- 15 จากบรรณารักษศาสตร์ถึงสำนักพิมพ์
- 16 บริการข่าวสารเพื่อการศึกษาแก่ประเทศในเอเชียและภาคพื้นทะเล
- 17 ระบบข่าวสารผ่านโทรศัพท์
- 18 บรรณานุกรมบทความจากวารสารและหนังสืออ่านประกอบวิชาวิทยาศาสตร์
ระดับชั้น ม.1, ม.2 และ ม.3 ตามหลักสูตรของ สสวท
- 19 ศูนย์สำนักพิมพ์ทางเกษตรแห่งชาติ (Thai National AGRIS Center)
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 20 MEDLARS : ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดคณะแพทย
- 21 เลขประจำหนังสือสากล
- 22 การควบคุมบรรณานุกรม และการใช้ทรัพยากรห้องสมุดร่วมกัน
- 23 ระบบข้อมูลวารสารระหว่างชาติ
- 24 การวางแผนเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางสารนิเทศ
- 25 ระบบและบริการสารนิเทศสมัยใหม่...
- 26 เลขประจำวารสารสากล
- 27 บรรณานุกรม
- 28 Research Libraries Group, Inc. (RLG) และ Research
Libraries Information Network (RLIN)

- 29 การเก็บข้อมูลทางวิทยาคำศัพท์และเทคโนโลยีของญี่ปุ่น
- 30 วัสดุโอเท็กซ์ : วิธีการใหม่ในการแนะนำความรู้เรื่องห้องสมุด
- 31 ศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนและยืมสิ่งพิมพ์ระหว่างประเทศในเอเชีย -
ตะวันออกเฉียงใต้
- 32 หลักการตลาดกับบริการสารนิเทศ
- 33 การนำเครื่องจักรกลมาใช้กับงานของหอสมุดแห่งชาติ
- 34 การประยุกต์ระบบ **MARC** ของห้องสมุดในประเทศเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
- 35 ระบบเลขประจำหนังสือสากล - ระบบเลขประจำวารสารสากล
- 36 กระบวนการสื่อสารกับบริการสารนิเทศ
- 37 การทดลองสร้างระบบข้อมูลแห่งชาติสำหรับสืบค้นเอกสาร
- 38 แบบจำลองในการบริการสารนิเทศ
- 39 ประวัติและภูมิหลังของสำนักคำศัพท์
- 40 สำนักคำศัพท์ในระบบสาขาวิชา
- 41 การควบคุมทางบรรณานุกรมของวิทยานิพนธ์
- 42 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป CDS/ISIS สำหรับงานห้องสมุดและศูนย์
สารนิเทศในประเทศไทย
- 43 การใช้ฐานข้อมูล DIALOG
- 44 บรรณานุกรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
- 45 The Current State of Computer Technology and Libraries
- 46 Information Service for Education in Asia and Oceania
- 47 NICEM : National Information Center for Educational
Media (Information Processing and Access)
- 48 Information Challenge and Improvement of Information
Services
- 49 Information Services and National Development

ตาราง 36 แสดงให้เห็นว่าบทความเกี่ยวกับลัทธิเทวดาคำสตร์ เนื้อหาที่มีมากที่สุด คือหมวดย่อย "ศูนย์บริการลัทธิเทวดา" มีจำนวน 22 บทความ จากจำนวนทั้งหมด 49 บทความ รองลงมาคือหมวดย่อย "การควบคุมบรรณานุกรม" 13 บทความ และหมวดย่อย "การใช้เครื่องจักรกล" 9 บทความ

บทความที่ครอบคลุมเนื้อหาต่าง ๆ มากที่สุดถึง 6 หมวดย่อยคือ เรื่อง "ระบบและบริการลัทธิเทวดาสัมพันธ์ใหม่..." ส่วนเรื่อง "ฐานข้อมูลต่าง ๆ ใน DIALOG" กล่าวเน้นหมวดย่อยฐานข้อมูลถึง 8 ครั้ง

สรุปผล อภิปราย และข้อ เสนอแนะ

ความมุ่งหมายในการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อวิเคราะห์เนื้อหาบทความทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ในวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทย
2. เพื่อศึกษาการอ้างอิงของบทความทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์จากวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทยที่ศึกษาจำนวน 13 ชื่อระหว่างปี พ.ศ. 2512 ถึง พ.ศ. 2527
3. เพื่อศึกษาประเภทของผู้เขียนบทความในวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทย
4. เพื่อเขียนสาระสังเขปประกอบบทความที่นำมาวิเคราะห์

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

การสำรวจข้อมูลและกำหนดแหล่งข้อมูล

1. สืบรวจชื่อวารสารภาษาไทยทางบรรณารักษศาสตร์จากรายชื่อวารสารภาษาไทยในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (รายชื่อวารสารภาษาไทยในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 2525 : 198) และสำรวจจากทะเบียนวารสารของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีการเรียนการสอนทางบรรณารักษศาสตร์ พบว่ามีวารสารที่ปรากฏบทความทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ซึ่งพิมพ์ออกเผยแพร่โดยชมรมบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษา คณะกรรมการประสานงานห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ ห้องสมุดกลางหรือสถาบันวิทยบริการของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐจำนวน 13 ชื่อ ดังนี้

1. ข่าวสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
3. ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4. ข้าวสารหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น
5. จุฬสาร หอสมุด มศว บางแสน
6. ชบอ สาร
7. บรรณสาร สพบ.
8. บรรณารักษ์คำสัตว์ มย.
9. ลานินทร์
10. วารสารโตมกัณ
11. วารสารบรรณคำสัตว์
12. วารสารบรรณารักษ์คำสัตว์
13. วารสารวิทยบริการ

สำหรับวารสารจำนวน 13 ชื่อ พิมพ์เผยแพร่ตั้งแต่พ.ศ.2512 ถึง พ.ศ.2527

มีบทความทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ จำนวน 584 บทความ

2. สรุปรายชื่อและปริมาณของวิทยานิพนธ์ ปรียญานิพนธ์ ปรียญามหาบัณฑิต
สาขาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร ในช่วงเวลา 5 ปี ตั้งแต่ พ.ศ.2523 ถึง พ.ศ.2527 ได้จำนวนวิทยานิพนธ์
ปรียญานิพนธ์ 160 เรื่อง แล้วนำมาศึกษาปริมาณของบทความทางบรรณารักษศาสตร์และ
สารนิเทศศาสตร์ จากวารสารตามข้อ 1.1 ที่ได้รับการอ้างอิงในวิทยานิพนธ์ ปรียญานิพนธ์
ของทั้งสองสถาบัน

การสร้างเครื่องมือวิเคราะห์เนื้อหาบทความ

ตารางวิเคราะห์เนื้อหาบทความทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
จำนวน 28 ตารางที่ผู้วิจัยได้สร้างขึ้นจากการค้นคว้าหนังสือและสิ่งพิมพ์ทางสาขาวิชานี้
ซึ่งแต่งโดยผู้ทรงคุณวุฒิ กำหนดขอบเขตเนื้อหาไว้ 7 หมวด แต่ละหมวดประกอบด้วยเรื่อง
ต่าง ๆ แตกต่างกันไปคือ หมวดบรรณารักษศาสตร์ภูมิหลัง ประกอบด้วยเรื่องต่าง ๆ 4 หมวดรอง

หมวดประเภทของห้องสมุดประกอบด้วยเรื่องต่าง ๆ 6 หมวดรอง หมวดบริการของห้องสมุดประกอบด้วยเรื่องต่าง ๆ 9 หมวดรอง หมวดงานเทคนิคของห้องสมุดประกอบด้วยเรื่องต่าง ๆ 5 หมวดรอง หมวดวรรณกรรมสำหรับเด็กและวัยรุ่น หมวดบุคลากร การศึกษาอบรมและวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ประกอบด้วยเรื่องต่าง ๆ 4 หมวดรอง และหมวดสารนิเทศศาสตร์

การรวบรวมข้อมูล

1. บันทึกรายการผู้เขียนบทความ ชื่อบทความ ชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่ เดือน ปี และจำนวนหน้าที่ปรากฏบทความ การอ้างอิงของบทความ ประเภทของผู้เขียนบทความ และเขียนสาร : สังเขปของบทความลงในบัตรขนาด 5" x 7" บัตรละ 1 บทความ
2. บันทึกบรรณานุกรมของบทความทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ~~ที่ปรากฏใน~~จากกลุ่มบทความทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ด้วยกัน ซึ่งปรากฏในวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทย จำนวน 13 ชื่อ และที่ปรากฏอ้างอิงในวิทยานิพนธ์ปริญญาโทและปริญญาเอก สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ช่วงเวลา 5 ปีตั้งแต่ พ.ศ. 2523 ถึง พ.ศ. 2527 ลงในบัตรขนาด 3" x 5" บัตรละ 1 บทความ

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้วิเคราะห์เนื้อหาบทความทั้ง 584 บทความโดยแบ่งออกเป็น 7 หมวด แล้วจึงวิเคราะห์บทความในแต่ละหมวด ทีละตาราง การวิเคราะห์เนื้อหากระทำโดยวิธีบันทึกความถี่ลงในตารางวิเคราะห์ทุกครั้งทีพบเนื้อหา ซึ่งตรงตามหมวดย่อยของเนื้อหา ตามแบบแผนที่วางไว้ จากนั้นก็รวมจำนวนบทความในแต่ละหมวดย่อย และรวมจำนวนหมวดย่อยในแต่ละบทความ

สรุปผลการศึกษาค้นคว้า

การวิเคราะห์เนื้อหาบทความ โดยจำแนกไปตามหมวด หมวดรอง และหมวดย่อย

1. บทความในหมวด "บรรณารักษศาสตร์และเทคโนโลยี" มีจำนวนบทความทั้งสิ้น 46 บทความ เป็นบทความในหมวดรอง "หน้าที่และบทบาทของห้องสมุดและบรรณารักษ์ในสังคม" จำนวน 11 บทความ ในจำนวนนี้เป็นบทความในหมวดย่อย "ห้องสมุดกับการพัฒนาการเรียนการสอน" และ "ห้องสมุดกับการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน" มากที่สุดคือหมวดย่อยละ 4 บทความ หมวดรอง "ประวัติ วิวัฒนาการของห้องสมุด บรรณารักษศาสตร์ การพิมพ์ หนังสือและการอ่าน" จำนวน 19 บทความ ซึ่งเป็นบทความในหมวดย่อย "การผลิตหนังสือ" เป็นจำนวนถึง 6 บทความ หมวดรอง "ประวัติ บรรณารักษ์ นักเขียนและงานประพันธ์" มีทั้งหมด 14 บทความ มีเพียงบทความเดียวที่กล่าวถึงเฉพาะหมวดย่อย "ผลงาน" แต่ไม่กล่าวถึงหมวดย่อย "ชีวประวัติ" หมวดรอง "กฎหมายการพิมพ์และลิขสิทธิ์" มีเพียง 2 บทความ เป็นบทความเกี่ยวกับประวัติและเนื้อหาของกฎหมายลิขสิทธิ์ ข้อปัญหาเกี่ยวกับห้องสมุดจำนวน 1 บทความ อีกบทความกล่าวถึงเฉพาะประวัติและเนื้อหา
2. บทความในหมวด "ประเภทของห้องสมุด" มีจำนวนทั้งสิ้น 158 บทความ เป็นบทความในหมวดรอง "หลักการบริหารและดำเนินงานห้องสมุด" จำนวน 49 บทความ ในจำนวนนี้เป็นบทความในหมวดย่อย "การใช้เครื่องจักรกลช่วยงานห้องสมุด" มากที่สุดถึงหมวดย่อยละ 21 บทความ หมวดรอง "ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย" จำนวน 53 บทความในจำนวนนี้เป็นบทความในหมวดย่อย "บริการด้านต่าง ๆ และกิจกรรม" มากที่สุดถึง 31 บทความ หมวดรอง "ห้องสมุดประชาชนและห้องสมุดวัด" จำนวน 8 บทความในจำนวนนี้เป็นบทความในหมวดย่อย "ลักษณะอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์และจำนวนที่หนังสือ" มากที่สุดถึงหมวดย่อยละ 6 บทความ หมวดรอง "ห้องสมุดโรงเรียน" จำนวน 11 บทความในจำนวนนี้เป็นบทความในหมวดย่อย "นโยบายหน้าที่และวัตถุประสงค์" และ

"บริการด้านต่าง ๆ และกิจกรรม" มากที่สุด คือหมวดย่อยละ 4 บทความ หมวดรอง "ห้องสมุดเฉพาะ" จำนวน 9 บทความในจำนวนนี้เป็นบทความในหมวดย่อย "ลักษณะอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ และจำนวนที่นั่ง" และ "ทรัพยากร" จำนวนหมวดย่อยละ 5 บทความ หมวดรอง "ห้องสมุดในประเทศอื่น ๆ" จำนวน 28 บทความ ในจำนวนนี้เป็นบทความในหมวดย่อย "ทรัพยากร" มากที่สุดถึง 14 บทความ

" 3. บทความในหมวด "บริการของห้องสมุด" มีจำนวนบทความทั้งสิ้น 107 บทความ เป็นบทความในหมวดรอง "กิจกรรมพิเศษของห้องสมุด" จำนวน 6 บทความ ในจำนวนนี้เป็นบทความในหมวดย่อย "กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน" มากที่สุด ถึง 4 บทความ หมวดรอง "การประชาสัมพันธ์และการจัดนิทรรศการ" จำนวน 7 บทความ ในจำนวนนี้เป็นบทความในหมวดย่อย "วัตถุประสงค์" มากที่สุดถึง 5 บทความ หมวดรอง "บริการถ่าย - รับหนังสือ" จำนวน 13 บทความ ในจำนวนนี้เป็นบทความในหมวดย่อย "ระเบียบการยืมหนังสือ" "การดำเนินการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุด" "การใช้เครื่องจักรกล" และ "ปัญหาและข้อเสนอนแนะ" มากที่สุดคือหมวดย่อยละ 4 บทความ หมวดรอง "แนะนำการใช้หนังสือและห้องสมุด" จำนวน 22 บทความ ในจำนวนนี้เป็นบทความในหมวดย่อย "การสอนการใช้บัตรรายการและบัตรตราขั้วนี้" มากที่สุดคือหมวดย่อยละ 10 บทความ หมวดรอง "การบำบัดโรคด้วยหนังสือและการบริการแก่ผู้ที่มีลักษณะพิเศษ" จำนวน 12 บทความในจำนวนนี้เป็นบทความในหมวดย่อย "ความหมายและวัตถุประสงค์" มากที่สุดถึง 9 บทความ หมวดรอง "บริการห้องสมุดเคลื่อนที่" จำนวน 2 บทความ มีเนื้อหาเหมือนกันในเรื่องกิจกรรมและบริการที่สอดคล้องกับเรื่องบุคลากร หมวดรอง "การจัดยืมหนังสือ" จำนวน 2 บทความ มีเนื้อหาต่างกัน หมวดรอง "บริการตอบคำถาม" จำนวน 16 บทความ ในจำนวนนี้เป็นบทความในหมวดย่อย "ประเภทของการให้บริการ" มากที่สุดถึง 9 บทความ หมวดรอง "บริการตัวทรัพยากรห้องสมุด" จำนวน 27 บทความ ในจำนวนนี้เป็นบทความในหมวดย่อย "สิ่งพิมพ์รัฐบาลและหนังสือลักษณะพิเศษ" มากที่สุดถึง 7 บทความ

4. บทความในหมวด "งานเทคนิคของห้องสมุด" มีจำนวนบทความทั้งสิ้น 75 บทความ เป็นบทความในหมวดรอง "การจัดหา" จำนวน 34 บทความ ในจำนวนนี้เป็นบทความในหมวดย่อย "ลำดับขั้นของการดำเนินงานและวิธีจัดหา" มากที่สุดคือหมวดย่อยละ 9 บทความ หมวดรอง "การทำบัตรรายการและหัวเรื่อง" จำนวน 11 บทความ เป็นบทความในหมวดย่อย "รายการต่าง ๆ ที่ลงในบัตรรายการและการใช้เครื่องหมาย" เป็นจำนวนถึง 6 บทความ หมวดรอง "การจัดหมู่หนังสือ" จำนวน 13 บทความ เป็นบทความในหมวดย่อย "ระบบอื่น ๆ และการใช้สัญลักษณ์แทนระบบการจัดหมู่" มากที่สุดคือหมวดย่อยละ 7 บทความ หมวดรอง "การทำตราชုပ်และสำมะโน" จำนวน 9 บทความ เป็นบทความในหมวดรอง "วิธีการท้าว" ตราชုပ်และสำมะโน 6 บทความ หมวดรอง "การส่งวนรักษาทรัพยากร" จำนวน 8 บทความ เป็นบทความในหมวดย่อย "การเตรียมการและวิธีการ" และ "อุปกรณ์" มากที่สุดคือหมวดย่อยละ 4 บทความ

5. บทความในหมวด "วรรณกรรมสำหรับเด็กและวัยรุ่น" มีจำนวนบทความทั้งสิ้น 29 บทความ เป็นบทความในหมวดย่อย "หนังสือสำหรับเด็กประเภทต่าง ๆ และวารสาร" มากที่สุดเป็นจำนวน 10 บทความ

6. บทความในหมวด "บุคลากร การศึกษาอบรมและวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์" มีจำนวนบทความทั้งสิ้น 120 บทความ เป็นบทความในหมวดรอง "บุคลากร" จำนวน 36 บทความในจำนวนนี้เป็นบทความในหมวดย่อย "บทบาทและหน้าที่ของบรรณารักษ์" มากที่สุดถึง 18 บทความ หมวดรอง "การฝึกอบรมและดูงานทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์" จำนวน 41 บทความในจำนวนนี้เป็นบทความในหมวดย่อย "การประชุมและการสัมมนา" มากที่สุดถึง 21 บทความ หมวดรอง "การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์" จำนวน 13 บทความ ในจำนวนนี้เป็นบทความในหมวดย่อย "ประเภทของการวิจัย" เป็นจำนวนถึง 4 บทความ หมวดรอง "การศึกษาวิทยาบรรณารักษศาสตร์ในประเทศไทย" จำนวน 17 บทความ ในจำนวนนี้เป็นบทความในหมวดย่อย "นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา" มากที่สุดคือ 9 บทความ หมวดรอง "การศึกษาวิทยาบรรณารักษศาสตร์ในประเทศอื่น ๆ" จำนวน 13

บทความ ในจำนวนนี้เป็นบทความในหมวดย่อย "ระดับการศึกษาและหลักสูตร" มากที่สุด เป็นจำนวนถึง 8 บทความ

7. บทความในหมวด "สารนิเทศคำสตร์" มีจำนวนทั้งสิ้น 49 บทความ เป็นบทความในหมวดย่อย "ศูนย์บริการสารนิเทศ" มากที่สุดถึง 22 บทความ

การเปรียบเทียบบทความแต่ละช่วงปี

เมื่อเปรียบเทียบบทความต่าง ๆ ระหว่างปีที่จัดทำวารสาร พบว่าช่วงแรกของการจัดทำวารสาร คือ พ.ศ. 2512 ถึงพ.ศ. 2515 บทความส่วนใหญ่กล่าวถึงหมวดรอง "ประวัติ วิวัฒนาการของห้องสมุดบรรณารักษศาสตร์ การพิมพ์ หนังสือและการอ่าน" ในหมวด "บรรณารักษศาสตร์ภูมิศาสตร์" ช่วงที่สองคือระหว่างพ.ศ. 2516 ถึงพ.ศ. 2519 กล่าวถึงหมวดรอง "การแนะนำการใช้หนังสือและห้องสมุด" ในหมวด "บริการของห้องสมุด" ช่วงที่สามคือระหว่าง พ.ศ. 2520 ถึงพ.ศ. 2523 บทความส่วนใหญ่กล่าวถึงหมวดรอง "ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย" ในหมวด "ประเภทของห้องสมุด" ส่วนช่วงสุดท้ายคือ พ.ศ. 2524 ถึงพ.ศ. 2527 บทความส่วนใหญ่กล่าวถึงหมวดรอง "หลักการบริหารและดำเนินงานห้องสมุด" ในหมวด "ประเภทของห้องสมุด"

ด้านการอ้างอิงของบทความ

เมื่อพิจารณาลักษณะการอ้างอิงในแต่ละบทความ ปรากฏว่ามีหลักฐานอ้างอิงในงานเขียนจำนวน 303 บทความ คิดเป็นร้อยละ 51.88 ของบทความทั้งหมด 584 บทความ

สำหรับการอ้างอิงของบทความในกลุ่มบทความด้วยกัน มีจำนวน 28 บทความ คิดเป็นร้อยละ 4.79 ของบทความทั้งหมด รวมจำนวนการอ้างอิงทั้งสิ้น 31 ครั้ง จำนวนการอ้างอิงสูงที่สุดถึง 2 ครั้ง

ด้านการอ้างอิงบทความในวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ทางบรรณารักษศาสตร์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ในระหว่างปีพ.ศ.

2523 ถึงพ.ศ. 2527 รวม 160 เรื่องนั้น อ้างอิงบทความในวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทยจำนวน 51 บทความ คิดเป็นร้อยละ 8.73 และมีการอ้างอิงรวม 82 ครั้ง จำนวนครั้งการอ้างอิงสูงสุดคือ 7 ครั้ง

ประเภทของผู้เขียนบทความ

ในด้านผู้เขียนบทความ มีผู้เขียนทั้งหมด 308 ราย พบว่าบรรณารักษ์เป็นกลุ่มที่เขียนบทความมากที่สุดจำนวน 135 ราย คิดเป็นร้อยละ 43.83 โดยมีจำนวนบทความที่เขียน 251 บทความคิดเป็นร้อยละ 42.98 ของจำนวนบทความทั้งหมด 584 บทความ มีผู้เขียน 100 ราย ที่มีผลงานเขียนตั้งแต่ 2 บทความขึ้นไป รวมจำนวนบทความ 358 บทความคิดเป็นร้อยละ 61.30 ของบทความทั้งหมด

จำนวนบทความในวารสารแต่ละชื่อ

ในด้านแหล่งเผยแพร่บทความของวารสาร 13 ชื่อ พบว่าวารสารบรรณศาสตร์ซึ่งจัดทำโดยสำนักหอสมุดกลาง และภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เป็นวารสารที่เผยแพร่บทความมากที่สุดถึง 98 บทความ คิดเป็นร้อยละ 16.78 ของบทความในวารสารทั้งหมด

สรุปรายการผลการศึกษาค้นคว้า

การสรุปผลการวิเคราะห์เนื้อหาบทความในวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทย

1. ด้านการวิเคราะห์เนื้อหาของบทความ

วารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทยจำนวน 13 ชื่อที่พิมพ์เผยแพร่ตั้งแต่ พ.ศ. 2512 ถึงพ.ศ. 2527 มีบทความทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศที่ได้นำมาวิเคราะห์ 584 บทความ วารสารเหล่านี้จัดทำเผยแพร่โดยชมรมบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษา คณะกรรมการประสานงานห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ และ

ห้องสมุดกลางหรือสถาบันวิทยบริการของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ต่างมีวัตถุประสงค์ของการจัดทำวารสารคล้ายคลึงกันคือ เพื่อช่วยส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ งานวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์และเทคนิคใหม่ ๆ ของงานห้องสมุด ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเสนอข่าวสาร ความเคลื่อนไหว การสังเกตการณ์ต่าง ๆ ของห้องสมุด เพื่อเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ตลอดจนข้อเสนอนโยบายเชิงวิชาการและเชิงปฏิบัติการระหว่างอาจารย์ บรรณารักษ์ นิสิต นักศึกษา และผู้สนใจวิชานี้ รวมทั้งเพื่อการประชาสัมพันธ์ให้บริการทางวิชาการแก่ผู้ใช้ ตลอดจนส่งเสริมการใช้ห้องสมุด

ผลการวิเคราะห์เนื้อหาบทความทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ (ตาราง 7 แบ่งไว้ 4 ช่วง) เนื่องจากปริมาณการเผยแพร่บทความในช่วงแรกและช่วงที่สองมีจำนวนน้อยมาก เพราะมีการจัดทำวารสารชื่อใหม่ ๆ เพิ่มขึ้นในช่วงที่สามและที่สี่ ดังนั้นการอภิปรายผลจึงแบ่งเป็นเพียง 2 ช่วงคือ ช่วงแรก (2 ช่วงแรกในตาราง 7) ระหว่างปี พ.ศ. 2512 ถึง พ.ศ. 2519 และช่วงสุดท้าย (2 ช่วงหลังตามตาราง 7) ระหว่างปีพ.ศ. 2520 ถึง พ.ศ. 2527

สำหรับในช่วงแรกระหว่างพ.ศ. 2512 ถึงพ.ศ. 2519 พบว่าในหมวด "บริการของห้องสมุด" เป็นบทความในหมวดรอง "แนะนำการใช้หนังสือและห้องสมุด" มากที่สุด ซึ่งผู้พิมพ์เผยแพร่ใน จุลสาร มศว บางแสน และ บรรณสาร สพบ. ทั้งนี้อาจเป็นเพราะในช่วงระหว่างพ.ศ. 2512 ถึงพ.ศ. 2519 เป็นยุคเริ่มต้นของการจัดทำวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทย บทความที่เขียนถึงเป็นลักษณะเพื่อการประชาสัมพันธ์ให้บริการทางวิชาการแก่ผู้ใช้ห้องสมุด ตลอดจนส่งเสริมการใช้ห้องสมุด บทความในหมวดรอง "แนะนำการใช้หนังสือและห้องสมุด" ในจำนวนนี้เป็นบทความในหมวดย่อย "การสอนการใช้บัตรรายการและบัตรบรรณ" และ "การสอนวิธีการค้นหาหนังสือวารสารและวัสดุการอ่านของห้องสมุด" มากที่สุด (ดูตาราง 21 ประกอบ) บทความที่ให้ความรู้เรื่องเหล่านี้ได้แก่ "Library Orientation" "บทความของห้องสมุดกับการทำวิจัยจากเอกสาร" "เราจะค้นหาหนังสือในห้องสมุดกลางได้อย่างไร" เป็นต้น

นอกจากนี้ยังรับบทความที่เน้นเนื้อหาหมวดรอง "บริการถ่าย-รับหนังสือ" ในจำนวนนี้เป็นบทความในหมวดย่อย "ระบบการพิมพ์หนังสือ" "การดำเนินการพิมพ์หนังสือระหว่างห้องสมุด" "การใช้เครื่องจักรกล" "ปัญหาและข้อเสนอนะ" และ "ระเบียบในการพิมพ์-รับหนังสือ" มากที่สุด (ดูตาราง 20 ประกอบ) บทความที่ให้ความรู้เรื่องเหล่านี้ได้แก่ "Loomis : บริการใหม่ของห้องสมุด" "การพิมพ์ระหว่างห้องสมุด โรเบิร์ตสัน" "การเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายของแผนถ่าย-รับที่ใช้แรงงานคนและเครื่องจักรในห้องสมุดมหาวิทยาลัย" เป็นต้น

ในช่วงนี้ยังรับบทความในหมวด "บรรณารักษศาสตร์ภูมิพิสัย" เป็นบทความในหมวดรอง "ประวัติ วัฒนาการของห้องสมุด บรรณารักษศาสตร์ การพิมพ์หนังสือและการอ่าน" ในจำนวนนี้เป็นบทความในหมวดย่อย "การผลิตหนังสือ" "บทบาทของสมาคมห้องสมุด" "วิธีส่งเสริมการอ่าน" "บทบาทของห้องสมุดกับการพัฒนาการพิมพ์ หนังสือ การอ่านและอาชีพ" มากที่สุด (ดูตาราง 10 ประกอบ) บทความที่มีเนื้อหาเหล่านี้ได้แก่ "การอธิบายการผลิตหนังสือในประเทศไทย" "สมาคมห้องสมุดญี่ปุ่น" "เพียงสิบห้า นาที เท่านั้นถึงพิมพ์เล่ม" "ห้องสมุดจะช่วยอาชีพได้อย่างไร" เป็นต้น

ในหมวด "ประเภทของห้องสมุด" บทความในหมวดรอง "ห้องสมุดในประเทศอื่นๆ" นั้น เป็นบทความที่แปลกและ เป็นบทความเขียนจากประสบการณ์ของบรรณารักษ์ ผู้สอนในโรงเรียนบรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ และบุคคลภายนอกวงการวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ ซึ่งมีโอกาสไปศึกษา อบรม ทำงานในต่างประเทศ เนื้อหาส่วนใหญ่กล่าวถึงหมวดย่อย "ทรัพยากรห้องสมุด" "บริการด้านต่าง ๆ และกิจกรรม" (ดูตาราง 17 ประกอบ) บทความที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับห้องสมุดในประเทศอื่น ๆ ได้แก่ "ห้องสมุดในประเทศอังกฤษ" "ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและห้องสมุดเฉพาะในประเทศอังกฤษ" "ศูนย์บริการเอกสารทางการจัดการในประเทศสาธารณรัฐอาหรับ" "ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมในอเมริกา" เป็นต้น

หมวด "บุคลากร การศึกษาอบรม และวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์" บทความในหมวดรอง "บุคลากร" นี้ ส่วนใหญ่เป็นบทความในหมวดย่อย "บทบาทและหน้าที่ของบรรณารักษ์" มากที่สุด (ดูตาราง 31 ประกอบ) ทั้งนี้เนื่องจากได้มีการถกเถียงกันมากว่าควรจะให้บรรณารักษ์อยู่ในตำแหน่งบรรณารักษ์ ให้ก้าวหน้าโดยไม่ต้องอาศัยตำแหน่งใคร หรือควรมีตำแหน่ง เช่นเดียวกับอาจารย์ เนื่องจากหน้าที่หลักคือการให้การศึกษา การสอน จึงทำให้มีการเขียนบทความเกี่ยวกับเรื่องบุคลากร บทความที่สำคัญได้แก่ "การปรับปรุงสถานภาพของบุคลากรห้องสมุดกับตำแหน่งอาจารย์" "สถานภาพของบรรณารักษ์ยัคิดเห็นบางประการจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี 2517 ของสภามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย เป็นต้น

หมวดรอง "การฝึกอบรมและงานทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์" เป็นบทความที่เขียนจากการที่บรรณารักษ์มีโอกาสเข้ารับการอบรมเองและในฐานะผู้ให้การอบรมแก่ผู้อื่น ส่วนใหญ่ให้รายละเอียดของหมวดย่อย "การประชุมและการสัมมนา" "หลักสูตรและเนื้อหาที่ฝึกอบรม" "จำนวนและคุณภาพของผู้เข้ารับการอบรม" (ดูตาราง 32 ประกอบ) บทความที่มีรายละเอียดของเรื่องเหล่านี้ได้แก่ "เล่า เรื่องการไปฝึกอบรมเทคนิคบริการข่าวสาร" "การฝึกอบรมครูเพื่อเตรียมสัสดังห้องสมุดโรงเรียน" "การฝึกอบรมครูบรรณารักษ์ข่าว เขมรที่ศูนย์ผู้ลี้ภัยชาวกัมพูชา เขาคีตา" เป็นต้น

ในช่วงสุดท้าย ระหว่าง พ.ศ. 2520 ถึง พ.ศ. 2527 พบว่าในหมวด "ประเภทของห้องสมุด" เป็นบทความในหมวดรอง "ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย" มากที่สุด เพื่อพิจารณาผู้เขียนบทความส่วนใหญ่อยู่ในแวดวงสถาบันอุดมศึกษา ดำรงตำแหน่งบรรณารักษ์ห้องสมุดกลาง บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะ ผู้สอนในโรงเรียนบรรณารักษ์ ผู้เขียนเหล่านี้มีความชำนาญและมีประสบการณ์ในวิชาชีพ ตลอดจนมีห้องสมุดของมหาวิทยาลัย เป็นแหล่งค้นข้อมูล จึงมีความพร้อมที่จะผลิตผลงานทางวิชาการในด้านการเขียนบทความ หากจะพิจารณาถึงผู้จัดทำวารสาร ซึ่งเป็นแหล่งเผยแพร่บทความก็คือกลุ่มบรรณารักษ์ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ และห้องสมุดกลางสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ดังนั้นลักษณะบทความในหมวดรอง "ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย" จึงสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของการจัดทำวารสาร

ในด้านนี้เป็นบทความในหมวดย่อย "บริการด้านต่าง ๆ และกิจกรรม" "ทรัพยากร"
 "ประวัติและพัฒนาการ" มากที่สุด (ดูตาราง 13 ประกอบ) บทความที่ให้ความรู้เรื่อง
 เหล่านี้ได้แก่ "สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์" "ห้องสมุดในคณะศึกษาศาสตร์"
 "วิสาลงกรณมหาวิทยาลัย ปัจจุบันและอนาคต" เป็นต้น

นอกจากนี้ยังรับบทความในหมวดเดียวกัน ในหมวดรอง "หลักการบริหารและ
 ดำเนินงานห้องสมุด" (ดูตาราง 12 ประกอบ) เป็นบทความในหมวดย่อย "การใช้
 เครื่องสกรกดช่วยงานห้องสมุด" "ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ"
 มากที่สุด อันเป็นการสะท้อนให้เห็นความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี รวมทั้งการนำเทคนิค
 วิธีการใหม่ ๆ และเครื่องสกรกดเข้ามามีใช้ในการดำเนินงานห้องสมุด ซึ่งบุคคลที่จะต้อง
 เตรียมตัว เตรียมใจศึกษาหาแนวทางและวิธีการใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด
 ให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการใช้ของผู้ใช้ห้องสมุดมากที่สุด มีอยู่ 2 ฝ่ายคือ
 บรรณารักษ์และผู้สอนในโรงเรียนบรรณารักษ์ จึงเป็นสาเหตุให้มีการเขียนบทความเพื่อหา
 ดังกล่าว บทความที่ให้ความรู้เรื่องเหล่านี้ได้แก่ "การเตรียมบุคลากรและสถานที่สำหรับ
 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุด" "การตลาดของงานห้องสมุด" "การส่งเสริมกิจการ
 ห้องสมุดให้เจริญก้าวหน้า" "ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด" เป็นต้น

เมื่อเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์เนื้อหาครั้งนี้กับงานวิจัยของชลทิศา สุทธิณิรันตรกุล
 เรื่องการวิเคราะห์เนื้อหาวารสารห้องสมุด ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย เมื่อ
 พ.ศ.2521 (ชลทิศา สุทธิณิรันตรกุล 2521 : 166) และงานวิจัยของ เรืองศรี
 จุลละจินดา เรื่องการวิเคราะห์เนื้อหางานเขียนภาษาอังกฤษด้านห้องสมุดและบรรณารักษ์-
 ศาสตร์ในประเทศไทย เมื่อ พ.ศ.2524 (เรืองศรี จุลละจินดา 2524 : 204) พบว่า
 ความคล้ายคลึงกันในเนื้อหาที่เน้น "ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย" และ "หลักการ
 บริหารและดำเนินงานห้องสมุด"

ในช่วงนี้ ยังเน้นหนักบทความในหมวด "สารนิเทศศาสตร์" ด้วย เนื่องจากการนำคอมพิวเตอร์มาใช้งานห้องสมุดกันอย่างแพร่หลาย โดยเฉพาะห้องสมุดในต่างประเทศ การแพร่กระจายอย่างมหาศาลของข่าวสารข้อสนเทศในสาขาวิชาต่าง ๆ รวมถึงการเกิดข่ายงานสารนิเทศระดับชาติ ระดับภูมิภาค อีกทั้งบทความหมวด "สารนิเทศศาสตร์" ยังเป็นบทความที่แปลมาจากภาษาต่างประเทศ และมีบทความเขียนโดย ชาวต่างประเทศ ซึ่งมีสภาพเป็นบรรณารักษ์ และนักเอกสารสนเทศมากที่สุดอีกด้วย (ดูตาราง 36 ประกอบ)

ในจำนวนนี้เป็นบทความในหมวดย่อย "ศูนย์บริการสารนิเทศ" "การควบคุมบรรณานุกรม" "การใช้เครื่องจักรกล" มากที่สุด เช่น บทความเรื่อง "ระบบและบริการสารนิเทศสมัยใหม่..." "Research Libraries Group, Inc. (RLG) และ Research Libraries Information Network (RLIN)" "การใช้ทรัพยากรห้องสมุดร่วมกันในเอเชียอาคเนย์" เป็นต้น

บทความในหมวด "วรรณกรรมสำหรับเด็กและวัยรุ่น" (ดูตาราง 30 ประกอบ) ส่วนใหญ่เป็นบทความในหมวดย่อย "หนังสือสำหรับเด็กประเภทต่าง ๆ และวารสาร" "การปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและเล่านิทานในการอ่าน" เนื่องจากมีการตื่นตัวเรื่องหนังสือสำหรับเด็กกันมาก เพราะเห็นประโยชน์ของหนังสือสำหรับเด็กว่าเป็นอาหารสมอง เป็นโลกส่วนตัวของเด็ก ทำให้เขามีโอกาสไปสู่ความเจริญงอกงามของอารมณื ทางสังคม ทางสติปัญญา ช่วยให้เด็กรักการอ่านและการค้นคว้า (พจนานุกรมศัพท์ 2522 : 1) บทความที่ให้ความรู้ในเรื่องเหล่านี้ได้แก่ "วิเคราะห์คุณธรรมในหนังสือการ์ตูนเล่มละบาท" "วารสารสำหรับเด็กและเยาวชนของไทย" "หนังสือเด็ก" "สอนลูกให้อ่านหนังสือ" เป็นต้น

ส่วนหมวด หมวดย่อย และหมวดรองที่ไม่ปรากฏในช่วงแรก ระหว่าง พ.ศ. 2512 ถึง พ.ศ. 2519 แต่มีกล่าวถึงเพิ่มขึ้นในช่วงสุดท้ายนี้คือระหว่าง พ.ศ. 2520 ถึง พ.ศ. 2527

เป็นบทความในหมวดรอง "กิจกรรมพิเศษของห้องสมุด" "การประชาสัมพันธ์และการจัดนิทรรศการ" "การบำบัดโรคด้วยหนังสือและการบริการแก่ผู้ใช้ที่มีลักษณะพิเศษ" ในหมวด "บริการของห้องสมุด" หมวดรอง "การทำบัตรรายการและหัวเรื่อง" "การส่งมอบรักษาทรัพยากร" ในหมวด "งานเทคนิคของห้องสมุด" หมวดรอง "การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์" "การศึกษาวิจัยบรรณารักษศาสตร์ในประเทศอื่น ๆ" ในหมวด "บุคลากร การศึกษาอบรมและวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์" ซึ่งตรงกับ วัตถุประสงค์ของการจัดทำวารสารคือเพื่อช่วยส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ งานวิจัย เทคนิคใหม่ ๆ ของงานห้องสมุด เพื่อเสนอข่าวสาร ความเคลื่อนไหวและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของห้องสมุด อีกประการหนึ่งอาจเป็นเพราะระหว่าง พ.ศ. 2520 ถึง พ.ศ. 2527 เป็นยุคแห่งการจัดทำวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทยออกเผยแพร่อย่างกว้างขวางมากที่สุด โดยห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยต่าง ๆ โรงเรียนบรรณารักษ์ สมาคมและชมรมทางวิชาชีพบรรณารักษ์ หอสมุดแห่งชาติ ห้องสมุดเฉพาะ ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกิดบทความเนื้อหาอื่น ๆ ซึ่งไม่เคยปรากฏในการจัดทำวารสารในช่วงแรก

บทความในหมวดรอง "กิจกรรมพิเศษของห้องสมุด" เป็นบทความในหมวดย่อย "กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน" มากที่สุด เพื่อให้ผู้ใช้ห้องสมุดมีนิสัยรักการอ่าน สนใจการศึกษาค้นคว้าจนเกิดเป็นอุปนิสัยประจำตัว (ดูตาราง 18 ประกอบ) ได้แก่บทความเรื่อง "งานสัปดาห์ห้องสมุดครั้งที่ 4 ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง" "ปริศนาคำทายห้องสมุด" เป็นต้น

บทความในหมวดรอง "การประชาสัมพันธ์และการจัดนิทรรศการ" เป็นบทความในหมวดย่อย "วัตถุประสงค์" "ความหมาย" "สื่อในการประชาสัมพันธ์" มากที่สุด (ดูตาราง 19 ประกอบ) ได้แก่บทความเรื่อง "การจัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุด" "การจัดนิทรรศการเพื่อการประชาสัมพันธ์" เป็นต้น

บทความในหมวดรอง "การบำบัดโรคด้วยหนังสือและการบริการแก่ผู้ใช้ที่มีลักษณะพิเศษ" เป็นบทความในหมวดย่อย "ความหมายและวัตถุประสงค์" "บริการและกิจกรรม" มากที่สุด (ดูตาราง 22 ประกอบ) ได้แก่บทความเรื่อง "การบำบัดด้วยหนังสือกับเด็กพิการทางร่างกายและอวัยวะ" "การบำบัดด้วยการอ่าน" เป็นต้น

บทความในหมวดรอง "การทำบัตรรายการและหัวเรื่อง" เป็นบทความในหมวดย่อย "รายการต่าง ๆ ที่ลงในบัตรรายการและการใช้เครื่องหมาย" "หลักเกณฑ์การทำบัตรรายการ" "ปัญหาและข้อเสนอนแนะ" มากที่สุด (ดูตาราง 26 ประกอบ) จะเห็นว่าบทความส่วนใหญ่ให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานเทคนิค (ชลธิชา สุทธินิรันดร์กุล 2521 : 167) ได้แก่บทความเรื่อง "รูปแบบที่เหมาะสมของการลงรายการผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคลในการทำบัตรรายการภาษาไทย" "การทำบัตรรายการหนังสือภาษาไทยโดยใช้ ISBD" เป็นต้น

บทความในหมวดรอง "การสงวนรักษาททรัพยากร" เป็นบทความในหมวดย่อย "การเตรียมการและวิธีการ" "อุปกรณ์" มากที่สุด (ดูตาราง 29 ประกอบ) ได้แก่บทความเรื่อง "การเก็บเล่มและซ่อมหนังสือแบบประสานมิตร" เป็นต้น

บทความในหมวดรอง "การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์" เป็นบทความในหมวดย่อย "ประเภทของการวิจัย" "การวิเคราะห์เอกสารอ้างอิง" "การเข้าถึงและนำผลการวิจัยไปใช้" มากที่สุด (ดูตาราง 33 ประกอบ) ได้แก่บทความเรื่อง "ข้อคิดบางประการเกี่ยวกับการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์" "การวิเคราะห์การอ้างอิงในเอกสารวิจัยส่วนบุคคลของนักศึกษาวิทยา สืบป้องกันราชอาณาจักร" เป็นต้น

บทความในหมวดรอง "การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ในประเทศอื่น ๆ (ดูตาราง 35 ประกอบ) เขียนจากประสบการณ์การศึกษา อบรมและงานในต่างประเทศของบรรณารักษ์และผู้สอนในโรงเรียนบรรณารักษ์ เป็นบทความในหมวดย่อย "ระดับการศึกษาและหลักสูตร" "เนื้อหาวิชาที่เปิดสอนและจำนวนหน่วยกิต" "ประวัติดึกขานการ" "การพัฒนาและปรับปรุง

หลักสูตร" มากที่สุด ได้แก่บทความเรื่อง "การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และ สารนิเทศศาสตร์ในประเทศญี่ปุ่น" "การศึกษาบรรณารักษศาสตร์ในจีนใหม่" "การศึกษา วิชาบรรณารักษศาสตร์ในสหรัฐอเมริกา" "การศึกษาระดับ Certificate of Advanced Study in Library Science ของ Kent State University" เป็นต้น

2. ด้านการอ้างอิงของบทความ

ว่าในด้านหลักการอ้างอิงแต่ละบทความ พบว่ามีหลักการอ้างอิง เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนบทความทั้งหมด คือ 303 บทความคิดเป็นร้อยละ 51.88 ของงาน เขียน 524 บทความ เมื่อเปรียบเทียบกับชวลีชา ลูทริณันดรกุล (ชวลีชา ลูทริณันดรกุล 2521 : 100) ซึ่งทำการศึกษาบทความจากวารสารห้องสมุด ของสมาคมห้องสมุด แห่งประเทศไทยที่เขียนโดยมีหลักฐานอ้างอิงประกอบ จะพบว่ายังเพียง 83 บทความหรือ ร้อยละ 27.57 จากจำนวน 301 บทความเท่านั้น แสดงให้เห็นว่าปัจจุบันผู้เขียนบทความ มีความเข้าใจเรื่องหลักเกณฑ์การเขียนบทความที่ดี ควรมีหลักฐานอ้างอิงประกอบการเขียน บทความ อีกทั้งผู้เขียนบทความส่วนใหญ่คือบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย และผู้สอน ในโรงเรียนบรรณารักษ์โดยทั่วไปแล้วมีการศึกษาสูง (Sellen. 1984 : 129) สงสัยว่าผลสืบบทความให้ไม่มาตรฐาน ส่วนบทความที่ไม่มีหลักฐานการอ้างอิงอาจเนื่องจาก ลักษณะของบทความเป็นการเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น การเล่าสู่กันฟังในปัญหาที่พบขณะ ปฏิบัติงาน เป็นบทความที่เขียนจากความเชื่อปากของบุคคลรวมถึงเขียนจากประสบการณ์ ของการไปศึกษา ดูงาน อบรม ประชุมและสัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศของ บรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศและผู้สอนในโรงเรียนบรรณารักษ์ ความจำเป็นในการ ใช้เอกสารอ้างอิงจึงมีน้อย

ถ้ารับบทความทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ที่ได้รับการอ้างอิงใน กลุ่มบทความด้วยกันมีเพียง 28 บทความเท่านั้น รวมจำนวนการอ้างอิง 31 ครั้ง

สถานการณ์อ้างอิงในวิทยานิพนธ์ ปริญญาโททางบรรณารักษศาสตร์ของ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร มีจำนวน
51 บทความ รวมจำนวนการอ้างอิง 82 ครั้ง แสดงให้เห็นว่าบทความทางบรรณารักษศาสตร์
และสารนิเทศศาสตร์จากการสำรวจทางบรรณารักษศาสตร์ของไทยจำนวน 13 ชื่อนี้ ยังได้รับ
การอ้างอิงในกลุ่มบทความเดียวกันและในวิทยานิพนธ์ ปริญญาโททางบรรณารักษศาสตร์
น้อยมาก อาจเป็นเพราะการสำรวจเหล่านี้มีอายุการเผยแพร่น้อยกว่า การสำรวจห้องสมุด ซึ่งจัดทำ
มาตั้งแต่ พ.ศ. 2500 นอกจากนี้การคัดทำวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทย
มักประสบปัญหาระยะเวลาการออกวารสารไม่ตรงกำหนด การขาดแคลนบทความ การขาด
แหล่งงบประมาณ ผู้จัดทำวารสารมีภารกิจอื่น (บรรณารักษ์ 2528 : 1 - 3)
จึงเป็นเหตุให้มีการจัดทำวารสารไม่สม่ำเสมอ ดังนั้นแม้บางครั้งอาจจะปรากฏบทความที่เป็น
ประโยชน์ต่อการอ้างอิงในกลุ่มบทความด้วยกันและในวิทยานิพนธ์ ปริญญาโททาง
บรรณารักษศาสตร์ก็ตาม แต่กว่าบทความนั้นจะได้รับการเผยแพร่ก็อาจล่าช้าไม่ทันต่อเหตุการณ์

3. ประเภทของผู้เขียนบทความ

จากการวิเคราะห์ถึงประเภทผู้เขียนบทความ พบว่าบรรณารักษ์เป็นกลุ่ม
ที่เขียนบทความมากที่สุดคือ 135 ราย คิดเป็นร้อยละ 43.83 จากผู้เขียนบทความทั้งหมด
306 ราย โดยเขียนบทความทั้งหมด 251 บทความคิดเป็นร้อยละ 42.98 จากบทความ
ทั้งหมด 584 บทความ ในขณะที่ผู้สอนในโรงเรียนบรรณารักษศาสตร์จำนวน 63 รายหรือคิด
เป็นร้อยละ 20.43 จำนวนบทความที่เขียน 213 บทความคิดเป็นร้อยละ 36.47 กลุ่ม
ในสาขาอื่นหรือศิษย์เก่าบัณฑิตแก่ประเภทของบทความที่ไม่ปรากฏชื่อผู้เขียนบทความ บทความ
ในสามแนบไม่สามารรถหาที่มาจริงได้จำนวน 41 รายคิดเป็นร้อยละ 13.31 เขียนบทความ
ทั้งหมด 41 บทความคิดเป็นร้อยละ 7.02

การที่บรรณารักษ์เป็นกลุ่มที่เขียนบทความมากที่สุดนั้นอาจเป็นเพราะจำนวนบทความที่นำมาวิเคราะห์สถิติพิเศษเผยแพร่โดยภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ เพียง 2 ชื่อคือ บรรณารักษศาสตร์ มข. และ วารสารบรรณารักษศาสตร์ สักทำโดยภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ ร่วมกับสำนักหอสมุด 1 ชื่อคือ วารสารบรรณศาสตร์ แต่วารสารอีก 10 ชื่อจัดทำโดยห้องสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ กลุ่มบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ดังนั้นผู้เขียนบทความส่วนใหญ่จึงเป็นบรรณารักษ์ซึ่งสังกัดหน่วยงานที่จัดทำวารสารนั้น จากผลการวิเคราะห์นี้อาจกล่าวได้ว่า บทความส่วนใหญ่จะมาจากผู้เขียนที่สังกัดหน่วยงานที่ผลิตวารสารนั้น ๆ ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของชลทิชา สุทธินิรันดร์กุล (ชลทิชา สุทธินิรันดร์กุล 2521 : 168) เรื่องคำขวัญ จุลละจินดา (เรื่องคำขวัญ จุลละจินดา 2524 : 209 ค) (บุญทา วิสวไพศาล 2525 : 52) พระรณิฆม ฤทธิบุญ และชลทิชา สุทธินิรันดร์กุล (พระรณิฆม ฤทธิบุญ และชลทิชา สุทธินิรันดร์กุล 2526 : 63 - 83) และของ วรณา โดฬบุญพิงค์ (วรณา โดฬบุญพิงค์ 2528 : 142) กล่าวคือ งานวิจัยของชลทิชา สุทธินิรันดร์กุล เรื่อง การวิเคราะห์เนื้อหาวารสารห้องสมุดของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย พบว่าผู้เขียนบทความหลักของวารสารห้องสมุดจะเป็นบุคคลที่ดำรงตำแหน่งสำคัญ ๆ ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยหรือเป็นบุคคลในคณะกรรมการจัดทำวารสาร งานวิจัยของเรื่องคำขวัญ จุลละจินดา เรื่อง การวิเคราะห์เนื้อหางานเขียนภาษาอังกฤษด้านห้องสมุดและบรรณารักษศาสตร์ในประเทศไทย พบว่าผู้เขียนบทความอยู่ในวงจำกัดและอยู่ในแวดวงสถาบันอุดมศึกษาและการศึกษาชั้นสูง งานวิจัยของบุญทา วิสวไพศาล เรื่อง การวิเคราะห์เนื้อหาวารสารพัฒนบริหารศาสตร์ พบว่าผู้เขียนบทความในวารสารพัฒนบริหารศาสตร์ส่วนใหญ่เป็นอาจารย์และนักวิชาการที่สังกัดสถาบันพัฒนบริหารศาสตร์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ผลิตวารสารที่นำมาศึกษา เช่นกัน งานวิจัยของพระรณิฆม ฤทธิบุญ และชลทิชา สุทธินิรันดร์กุล เรื่องสถานการณ์ของวารสารวิชาการที่จัดทำพิเศษโดยคณะต่าง ๆ ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สรุปได้ว่า ผู้เขียนบทความของวารสารวิชาการทั้งหมด เห็นได้

ขัดว่าส่วนใหญ่เป็นอาจารย์ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ผลิตวารสารวิชาการต่าง ๆ ที่ผู้ทำวิจัยได้ทำการสำรวจ นอกจากนี้ผลงานวิจัยของ บรรณาธิการวิทยุพงศธร เรื่อง การวิเคราะห์เนื้อหาวารสารธรรมคำสตร์ พบว่าผู้เขียนบทความสังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มากที่สุด อันเป็นหน่วยงานที่ผลิตวารสารที่นำมาศึกษา

เหตุผลอีกประการหนึ่งของการที่บรรณารักษ์เป็นกลุ่มที่เขียนบทความมากที่สุดนั้น เพราะบรรณารักษ์ โดยเฉพาะบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ซึ่งโดยทั่วไปแล้วมีการศึกษาสูง ได้ผลิตสิ่งพิมพ์มากกว่าบรรณารักษ์กลุ่มอื่น (Sellen, 1984 : 129 - 132) อีกทั้งการกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย (ก.ม.) เกี่ยวกับบุคลากรสายงานบรรณารักษ์ในเรื่องการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนระดับ เงิน เดือน จำเป็นต้องพิจารณาทางวิชาการประกอบการประเมินผลงานด้วย (บรรณารักษาร . 2523 : 1) จึงน่าจะ เป็นสาเหตุให้บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยผลิตผลงานทางวิชาการคือการเขียนบทความลงเผยแพร่ในวารสารของหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่

การที่บทความในวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทยที่นำมาศึกษามีจำนวนเกินครึ่งหนึ่งจากจำนวนทั้งสิ้น 584 บทความเขียนโดยผู้เขียน 100 รายซึ่งมีผลงานเขียนบทความลงในวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทยตั้งแต่ 2 บทความขึ้นไป แสดงให้เห็นว่าผู้เขียนบทความอยู่ในแวดวงสถาบันอุดมศึกษาและการศึกษาขั้นสูง อันได้แก่ผู้สอนในโรงเรียน บรรณารักษ์ บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย นักเอกสารสัน เกศ นิสิต นักศึกษา บรรณารักษ์และบุคคลภายนอกวงการวิชาชีพแต่บุคคลกลุ่มนี้ก็มีสถานภาพเป็นอาจารย์ผู้สอนในคณะอื่น ๆ ของสถาบันอุดมศึกษาเช่นกัน บรรณาธิการผู้เขียน 100 รายนี้ มี 5 รายที่จัดว่าเป็นบรรณารักษ์อาวุโสจากจำนวน 12 ราย ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาการห้องสมุดและบรรณารักษในประเทศไทย ตามผลการวิจัยในพ.ศ. 2520 ของวิลาวัณย์ เจริญญาราฎล เรื่อง บทบาทของบรรณารักษ์อาวุโสต่อการพัฒนาการห้องสมุดและบรรณารักษศาสตร์ในประเทศไทย (วิลาวัณย์ เจริญญาราฎล 2520 : 84) และมี 5 รายที่จัดว่าเป็นผู้เขียนหลักจากจำนวน 29 ราย

ซึ่งมีผลงานวรรณกรรมทางบรรณารักษศาสตร์ภาษาไทยมากรายการ ดังการวิจัยใน พ.ศ. 2521 ของชลทิชา ลู่ธนิธินทรกุล เรื่องการวิเคราะห์เนื้อหาวารสารห้องสมุด ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย (ชลทิชา ลู่ธนิธินทรกุล 2521 : 167 - 168)

4. จำนวนบทความในวารสารแต่ละชื่อ

ในจำนวนวารสาร 13 ชื่อจำนวนบทความทั้งหมด 584 บทความ วารสารบรรณศาสตร์ เป็นแหล่งเผยแพร่บทความมากที่สุดถึง 98 บทความ คิดเป็นร้อยละ 16.78 อันดับรองคือ ข่าวสารหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 67 บทความ หรือร้อยละ 11.47 และข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 64 บทความ คิดเป็นร้อยละ 10.96 การที่วารสาร**บรรณศาสตร์** เป็นแหล่ง เผยแพร่บทความมากที่สุดนั้น อาจเป็น เพราะวารสารนี้เป็นการตีพิมพ์ร่วมกันระหว่างภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และ สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ผู้เขียนบทความซึ่งมาจาก ทั้งอาจารย์ในภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ และมาจากทั้งบรรณารักษ์สำนักหอสมุดกลาง ร่วมมือกันหาบทความ เขียนบทความและแปลบทความภาษาต่างประเทศที่น่าสนใจเป็น ภาษาไทยเผยแพร่ นอกจากนั้นวารสาร**บรรณศาสตร์** ยัง เป็นเส้นทางทางวิชาการสร้างนักเขียน ในวงวิชาชีพบรรณารักษ์ โดยการนำผลงานของนิสิตบรรณารักษะระดับบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตรมาตีพิมพ์เผยแพร่ ซึ่งบทความเหล่านี้ได้ผ่าน การกลั่นกรองจากผู้รับผิดชอบต่อผลงานของนิสิตมาแล้วอย่างละเอียด (บรรณาธิการ 2525 : 1) สาเหตุเหล่านี้จะทำให้วารสาร**บรรณศาสตร์** เป็นแหล่ง เผยแพร่บทความ มากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะต่อคณะผู้จัดทำวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทย

1. คณะผู้จัดทำวารสารควรส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีการ เขียนบทความในหมวดต่าง ๆ ที่ยังขาดอยู่มาก
2. บรรณาธิการวารสาร มักประสบปัญหาเรื่องขาดแคลนบทความ หรือหาเรื่องมาลงพิมพ์ให้ครบจำนวนหน้าที่กำหนด ทางเลือกสำหรับ เรื่องนี้ก็คือพยายามหา เรื่องด้วยการ

เชิญผู้เขียน เขียนตามแนวที่คิดว่าผู้บันทึก อีกทางหนึ่งคือการเลือกเรื่องที่มีคุณภาพจากภาษาอื่นมาแปลเพิ่มเติมในหมวดที่ยังมีปริมาณน้อย

3. ปัญหาเรื่องวารสารออกช้ากว่ากำหนดมาก คณะผู้จัดทำวารสารควรปรับปรุงวิธีดำเนินการใหม่ โดยอาจกำหนดแนวเรื่องแต่ละฉบับไว้ล่วงหน้า ด้วยการติดต่อผู้เขียนบทความ การออกแบบปก การจัดรูปเล่ม การติดต่อโรงพิมพ์แต่เนิ่น ๆ เพื่อให้การดำเนินงานมีข้อขัดข้องน้อยที่สุด และสามารถออกรวสารได้ตรงกำหนดเวลา

4. เมื่อคณะกรรมการจัดทำวารสารชุดเก่าใกล้จะหมดวาระ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำวารสารชุดใหม่ควรจะเตรียมติดต่อหาสมาชิกไว้แต่เนิ่น ๆ เพื่อให้คณะกรรมการชุดใหม่ได้ศึกษางานและรับช่วงงานต่อจากคณะกรรมการชุดเก่าที่จะหมดวาระลง

5. การจัดทำรายงานการผลิตวารสาร เนื่องจากคณะกรรมการจัดทำวารสารแต่ละชุด เมื่อรับงานมาดำเนินการต่อมักจะดำเนินการตามนโยบายของวารสารรายชื่อนั้นไปจนหมดวาระ แต่ไม่มีคณะกรรมการจัดทำวารสารชุดใดจัดทำรายงานถึงขั้นตอนการผลิตวารสาร ปัญหาที่พบขณะปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะเพื่อหาทางแก้ไขให้คณะกรรมการจัดทำวารสารชุดใหม่ที่จะต้องรับภาระต่อไปได้ทราบปัญหา เพื่อจะได้หาทางหลีกเลี่ยง หรือหาวิธีแก้ปัญหาเหล่านั้น อันเป็นหนทางให้การปฏิบัติงานราบรื่น และการจัดทำวารสารประสบผลสำเร็จ

ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรจะได้มีการวิเคราะห์เนื้อหาบทความในกลุ่มวารสารวิชาการอื่น ๆ เพื่อจะได้ทราบปริมาณ แนวโน้มของสาขาวิชานั้น ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการค้นหาและให้บริการวารสาร

2. ในอนาคตความต้องการวารสารเฉพาะวิชาในทางลึกจะมีมากขึ้น เพราะฉะนั้นวารสารวิชาการในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์คงจะมีเพิ่มสูงกว่าขณะนี้แน่นอน เช่น ในเวลา 5 ปี ก็ควรจะได้มีการวิเคราะห์วารสารเหล่านี้ให้ครอบคลุมทุกรายชื่อใหม่อีกครั้งหนึ่ง เพื่อเปรียบเทียบผลการวิจัยกับการวิจัยเรื่องนี้ว่ามีการเปลี่ยนแปลง หรือสอดคล้องกันอย่างไร

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

กฤตติกา อัทธากร บรรณานุกรมวิทยานิพนธ์ปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิตและอักษรศาสตร

ดุษฎีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2524, 99 หน้า

ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย, คณะกรรมการ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เอกสาร

เล่มที่ 2526

ข่าวสารหอสมุดแห่งชาติแห่งประเทศไทย 1 กรกฎาคม - กันยายน 2525

ข่าวสารบรรณอักษรศาสตร์ 1 - 9 มกราคม 2515 - กรกฎาคม 2523

ข่าวสารสำนักงานหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น 1 - 2 ตุลาคม 2521

กันยายน 2523

ข่าวสารสำนักงานหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 3 - 4 มกราคม 2522 - ธันวาคม

2523

ข่าวสารสำนักงานหอสมุด มหาวิทยาลัยสุราษฎร์ธานี 1 กันยายน 2527

ข่าวสารสำนักงานหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 1 - 7 มิถุนายน 2521 -

ตุลาคม 2527

ข่าวสารหอสมุด 1 สิงหาคม 2519

ข่าวสารหอสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 1 - 3 สิงหาคม 2526 - ธันวาคม

2527

ข่าวสารหอสมุด วรป. 1 มกราคม 2527

ข่าวสารหอสมุดวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 1 สิงหาคม 2522

ข่าวสารหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 5 มกราคม - ธันวาคม 2524

ข่าวสารหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น 3 - 6 2524 - ธันวาคม 2527

ข่าวสารหอสมุดแห่งชาติ 1 ตุลาคม 2521

จ้อย นันทวิจิตรนทร์, ม.ล. สารนิเทศศาสตร์ ฉบับปฐมบท บรรณกิจ 2522, 72 หน้า

จารุวรรณ สันจุโสภณ วิทยานุกรมบรรณารักษศาสตร์ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

2521, 159 หน้า

_____ "หัวข้อสำหรับการวิจัยในวิชาบรรณารักษศาสตร์" วารสารวิทยบริการ

2 : 40 - 66 เมษายน 2524

อุตสาหกรรมสมุด มศว บางแสน 1 - 8 สิงหาคม 2518 - สิงหาคม 2525

ข้อสังเกต 1 มิถุนายน 2524

ข้อสาร 1 - 4 สิงหาคม 2524 - ธันวาคม 2527

อัสสิยา สุทธิมิตรกุล "การวิเคราะห์เนื้อหาวารสารห้องสมุดของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย" ใน สมาคมห้องสมุด 25 หน้า 91 - 115 สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย 2522

_____ การวิเคราะห์เนื้อหาวารสารห้องสมุดของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2521, 287 หน้า ฮัตสึนา

"ถ้อยแถลง" ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 1 สิงหาคม 2525

"ถ้อยแถลง บทบรรณาธิการ" บรรณสารนิทัศน์ 1 มกราคม 2523

ทบวงมหาวิทยาลัย สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐ กองการเจ้าหน้าที่

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ฉบับย่อ โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2520, 140 หน้า

"บทบรรณาธิการ" วารสารบรรณศาสตร์ 5 : 1 - 2 ตุลาคม 2525

"บทบรรณาธิการ" วารสารบรรณศาสตร์ 3 : 1 - 3 มกราคม 2523

บ.ร.สาร 5 มิถุนายน - สิงหาคม 2523

บรรณสาร วค.กจ. 1 มกราคม 2525

บรรณสาร สพบ. 1 - 16 มกราคม 2512 - ธันวาคม 2527

บรรณสาร สวช. 1 มกราคม - เมษายน 2520

บรรณสารห้องสมุด กษ. 1 สิงหาคม - พฤศจิกายน 2525

บรรณารักษศาสตร์ มช. 1 - 3 ธันวาคม 2525 - ธันวาคม 2527

บริการข่าวสารที่น่าสนใจในทางบรรณารักษศาสตร์ 2518

บุษยา วิเศษไพศาล การวิเคราะห์เนื้อหาวารสารพัฒนบริหารศาสตร์ วิทยานิพนธ์ อ.ม.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2525, 163 หน้า ฮัดส้านา

ประบงศ์รี พัฒนกิจจารย์ การพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด : การเลือกการจัดหาหนังสือและ

วัสดุ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2524, 146 หน้า

พรรณพิมล กุสุมภ์ และ ชลธิชา สุทธินันตรกุล นิตยสารห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ

ในประเทศไทย คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2524, 415 หน้า

พรรณพิมล กุสุมภ์ และ ชลธิชา สุทธินันตรกุล "สถานภาพของวารสารวิชาการที่จัด

พิมพ์โดยคณะต่าง ๆ ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" ใน บรรณารักษณ์ หน้า

63 - 83 คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2526

พูนศรี กัมภีรปกรณ์ "ความสำคัญของหนังสือสำหรับเด็ก" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง

มย. 1 : 1 - 8 ธันวาคม 2521 - มกราคม 2522

รัญจวน อินทรกำแหง การเลือกหนังสือพิมพ์และวารสาร : สิ่งพิมพ์รัฐบาลและสิ่งพิมพ์

อื่น ๆ มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2515, 183 หน้า

รายชื่อวารสารภาษาไทยในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา โดย คณะอนุกรรมการกรม

วารสารและเอกสาร บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ฉบับพิมพ์โรงพิมพ์โกสุมพิสิฐ

200 ปี 2525, 198 หน้า

เรืองศรี จุลละจินดา การวิเคราะห์เนื้อหางานเขียนภาษาอังกฤษด้านห้องสมุดและ

บรรณารักษศาสตร์ในประเทศไทย วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2524, 302 หน้า ฮัดส้านา

งานสารนิเทศ 1 - 3 มกราคม 2522 - สิงหาคม 2524

วรรณก ไตรพิทยังค์ การวิเคราะห์เนื้อหาวารสารธรรมศาสตร์ วิทยานิพนธ์ อ.ม.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2527, 205 หน้า ฮัดส้านา

วารสารโตมรทัศน์ 1 - 5 มกราคม - ธันวาคม 2527

วารสารบรรณศาสตร์ 1 - 7 ตุลาคม 2521 - เมษายน 2527

วารสารบรรณารักษศาสตร์ 1 - 4 มกราคม 2524 - กรกฎาคม 2527

วารสารวิทยบริการ 1 - 6 เมษายน 2522 - กันยายน 2527

วิบูลย์ ภัทรพัฒน์ การประเมินค่าบทความในวารสารห้องสมุดของสมาคมห้องสมุดแห่ง

ประเทศไทย จากการจัดตั้งในวิทยานิพนธ์ปริกถามหาปักษิต สาขาวิชาบรรณารักษ -

ศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยานิพนธ์ อ.ม.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2525, 193 หน้า ฮัดสำเนา

วิลาวัณย์ เจริญวรกุล บทบาทของบรรณารักษ์อาวุโสต่อพัฒนาการห้องสมุดและ

บรรณารักษศาสตร์ในประเทศไทย วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2520, 211 หน้า ฮัดสำเนา

ศรีนครินทร์วิโรฒ, มหาวิทยาลัย สำนักหอสมุดกลาง บทคัดย่อปริญาวิทยานิพนธ์การศึกษา

ด้วยวิธีปฏิบัติและการศึกษามหาปักษิต ภาคปลายปีการศึกษา 2525 - 2526 2526,

293 หน้า

_____ บทคัดย่อปริญาวิทยานิพนธ์การศึกษาด้วยวิธีปฏิบัติและการศึกษามหาปักษิตภาคฤดูร้อน

ปีการศึกษา 2527 2527, 120 หน้า

_____ บทคัดย่อปริญาวิทยานิพนธ์ภาคปลาย ปีการศึกษา 2523 - 2524 2524, 272 หน้า

"คำลัตราจารย์ผู้ริเริ่มสังคม อาชีพวงศ์" ใน บรรณารักษณ์นักเขียน หน้า 3 - 29

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2526

สมบูรณ์ ลิ้มเจริญพาณิชย์ การศึกษาแนวโน้มของบทความในวารสาร"วิทยาคาสตร์" ของ

สมาคมวิทยาคาสตร์แห่งประเทศไทย ปริญาวิทยานิพนธ์ อ.ม. มหาวิทยาลัย

ศรีนครินทร์วิโรฒ ประสานมิตร 2527, 103 หน้า ฮัดสำเนา

สมพิศ ฤกษ์พิทักษ์ แนวโน้มการศึกษาด้านรัฐประศาสนศาสตร์ : บทความในวารสาร

รัฐประศาสนศาสตร์ และวารสารพัฒนบริหารศาสตร์ (พ.ศ. 2503 - 2516)

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 2518, 35, 30 หน้า (เอกสารงานวิจัย อันดับ

ที่ 373)

"ลัทธิอภิปรตทราบ" ข่าวสารบรรณารักษศาสตร์ 9 : 76 กรกฎาคม 2523

สารหอสมุดกลาง 1 พฤษภาคม 2525

สารหอสมุดกลางวิทยาลัยพาณิชย 1 มกราคม 2526

สุกรี ลิขิตย์ อาทิมวงศ์ "การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์" ใน บรรณารักษ์ 20

หน้า 138 - 176 คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2518

----- บรรณารักษศาสตร์ภูมิหลัง ไทยวัฒนาพานิช 2521, 144 หน้า

สุนทร หังสลด การควบคุมทางบรรณานุกรมเบื้องต้น ไทยวัฒนาพานิช 2523, 126 หน้า

สื่อสัมพันธ์ห้องสมุดวิทยาลัยกรุงเทพ ฉบับลงานีต 1 กันยายน 2521

อะไรใหม่ ๆ ในห้องสมุด 1 มกราคม 2521

อัมพร ทีชะระ "การสอนวิชาห้องสมุดและสังคม" ใน บรรณารักษ์ 20 หน้า 36 -

41 คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2518

อารีย์ ชื่นวัฒนา การวิเคราะห์การอ้างอิงของวิทยานิพนธ์สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์

ที่มีขอบเขตเนื้อหาเกี่ยวกับห้องสมุดวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย วิทยานิพนธ์ อ.ม.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2524, 136 หน้า อัดสำเนา

Berelson, Bernard. Content Analysis in Communication Research.
New York, Hafner, 1971.

Best, John W. Research in Education. 3rd ed., New Delhi, Prentice
Hall of India, 1978.

Brance, William. A Citation Analysis of Doctoral Dissertations
in Library and Information Science ; 1961 - 1970. Ph.D.
Dissertation Case Western Reserve University 1975.

Broadus, Robert N. "The Analysis of References Use in the 1960
Encyclopedia of Education Research," Journal of Educational
Research. 58 : 330 - 332, March, 1965.

Carney, T. F. Content Analysis for Systematic Inference from
Communication. London, Satsford, 1972.

Clason, W. E. Elsevier's Dictionary of Library Science, Information
and Documentation. Amsterdam, Elsier Scientific Publishing,
1973.

- Dewey, Melvil. Dewey Decimal Classification and Relative Index. 19th ed., New York, Forest Press, 1979. 3v.
- Porter, Donald L. "Magazines in the Library School," Journal of Education for Librarianship. 9 : 144 - 148, Fall, 1968.
- Gilchrist, Alan. "Documentation of Documentation," Aslib Proceedings. 18 : 73 - 78, March, 1966.
- Gupta, B. M. and M. P. K. Nagpal. "Citation Analysis and Its Applications : A Review," Herald of Library Science. 18 : 86 - 93, January - April, 1979.
- Harrod, Leonard Montague. The Librarian's Glossary and Reference Books. 4th ed., London, Andre Deutsch, 1977. 903 p.
- Holsti, Olé R. Content Analysis for the Social Science and Humanities. Reading Mass, Addison Wesley, 1969.
- Johnson, Richard D. "The Journal Literature of Librarianship," In Advance in Librarianship V. 12. p. 127 - 150 ed. by Wesley Simonton. New York, Academic Press, 1982.
- Krippendorff, Klaus. Content Analysis : an Introduction to Its Methodology v. 5. The Sage COMTEXT Series. Beverly Hills, Sage Publications, 1980.
- Kuch, T.D. C. "Analysis of the Literature of Library Automation though Citation in Annual Review of Information Science and Technology," Journal of Library Automation. 10 : 82 - 84, March, 1977.
- Lee, Robert Den - Kou. "Content Analysis of Journal of Special Education, 1966 though 1978," Dissertation Abstracts International. 40 : 5399 - A, April, 1980.
- Lehnus, Donald J. "JEL, 1960 - 1970 ; An Analytical Study," Journal of Education for Librarianship. 12 : 75, Fall, 1971.
- Library of Congress. Classification Class Z; Bibliography and Library Science. 4th ed., Washington, D.C., 1959.
- Olsgaard, John N. and Jane Kinch Olsgaard. "Authorship in Five Library Periodicals," College Research Libraries. 41 : 49 - 53, January, 1980.

- Osborn, Andrew Delbridge. Serial Publications : their place and treatment in Libraries. 3rd ed., Chicago, American Library Association, 1980. 486 p.
- Paker, Stephen. "The Unesco Journal of Information Science, Librarianship and Archives Administration : a Review of its Content and Distribution," Unesco Journal of Information Science, Librarianship and Archives Administration. 4 : 197 - 203, July - September, 1982.
- Palmer, Roger Cain. "Contributor Affiliation and Nature of Contribution Content in U.S. Journal Articles from the Fields of Law, Library Science, and Social Work, 1965 - 1974," Dissertation Abstracts International. 39 : 523 - A, August, 1973.
- Peterson, Stephen L. "Patterns of Use of Periodical Literature," College and Research Libraries. 30 : 400 - 430, September, 1969.
- Pool, Ithiel de Sola and others. The Prestige Press : a Comparative Study of Political Symbols. Cambridge, M.I.T., 1970.
- Salton, G. "On the Development of Information Science," Journal of the American Society for Information Science. 24 : 218 - 220, May - June, 1973.
- Sellen, Mary K. "Bibliometrics in Information Science : A Citation Analysis of Two Academic Library Journals," College and Research Libraries. 45 : 129 - 132, March, 1984.

การคำนวณ

ภาคผนวก ก .

รายชื่อบทความในวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทย
ที่ได้รับการอ้างอิงในกลุ่มบทความทางบรรณารักษศาสตร์และ
สารนิเทศศาสตร์

รายชื่อบทความในวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทย ที่ได้รับการอ้างอิงในกลุ่ม

บทความทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

1. กล่อมจิตต์ ปลายเวฬุ "การเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด" วารสารบรรณารักษศาสตร์
1 : 47 - 70 มกราคม 2524
2. กำจัด มงคลกุล "ความเป็นมาของสถาบันวิทยบริการ" วารสารวิทยบริการ
1 : 1 - 3 เมษายน 2522
3. จารุวรรณ สินธุโสภณ "ความพยายามในการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษา
มหาวิทยาลัย" วารสารวิทยบริการ 1 - 2 : 88 - 101 กุมภาพันธ์ 2523
4. จักรวรรดิ ถักดีบุตร "บทบาทของคอมพิวเตอร์ในการบริการช่วยการค้นคว้า"
วารสารวิทยบริการ 1 - 2 : 68 - 73 เมษายน 2524
5. นงลักษณ์ ไม่น่ายกิล "บริการสนเทศ : ความหมายและประเภท" วารสาร
บรรณารักษศาสตร์ 1 : 26 - 33 มกราคม 2526
6. นงลักษณ์ ไม่น่ายกิล "พัฒนาการของหน่วยงานบรรณานุกรมระดับชาติในสหรัฐอเมริกา"
วารสารวิทยบริการ 1 : 100 - 125 กันยายน 2525
7. นรินทร์ บุญชู "ปัญหาของห้องสมุด : กรณีศึกษาที่บริการค่ายรับ" ข่าวสารสำนัก
หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2 : 14 - 21 กันยายน - ตุลาคม 2523
8. นวนิตย์ อินทรามะ "บรรณารักษ์ - นักบริหาร" บรรณสาร สหบ. 7 : 12 - 22
กันยายน 2516
9. นิตยา พิราภนัท "บริการ SDI : ข้อเสนอในการให้บริการเลือกเผยแพร่ข้อสนเทศ
สำหรับอาจารย์ นักวิชาการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์" บรรณสาร สหบ.
1 : 77 - 83 มกราคม - กุมภาพันธ์ 2524

10. บุญศิริ ไพรัตน์ "การศึกษาทางบรรณารักษศาสตร์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา"
วารสารบรรณศาสตร์ 2 : 39 - 65 ตุลาคม 2522
11. ประภาวดี สืบสินธุ์ "การวิจัย - ประเมินผล - การวิจัยประเมินผล" วารสาร
บรรณารักษศาสตร์ 2 : 8 - 17 กรกฎาคม 2525
12. ประภาวดี สืบสินธุ์ "ข้อคิดบางประการเกี่ยวกับการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์"
วารสารบรรณารักษศาสตร์ 2 : 34 - 41 กรกฎาคม 2524
13. ประภาวดี สืบสินธุ์ "ลักษณะห้องสมุดยุคใหม่" วารสารบรรณารักษศาสตร์
1 : 30 - 40 มกราคม 2524
14. ประภาวดี สืบสินธุ์ "ห้องสมุดโรงเรียนสมัยใหม่กับการพัฒนาการเรียนการสอน"
วารสารบรรณศาสตร์ 3 : 15 - 25 กรกฎาคม 2523
15. มุกดา มีลาภ, อุบล "บริการห้องสมุดสำหรับผู้ป่วยและคนพิการในประเทศไทย"
วารสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2 : 9 - 15 สิงหาคม -
ตุลาคม 2524
16. แม้นมาลี ชวรัตน์ "ระบบข้อมูลวารสารระหว่างชาติ" วารสารบรรณศาสตร์
4 : 79 - 93 ตุลาคม 2524
17. "ศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนและยืมสิ่งพิมพ์ระหว่างประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้"
วารสารบรรณศาสตร์ 4 : 94 - 101 ตุลาคม 2524
18. สมบูรณ์ คิงขมานันท์ "เกณฑ์ในการเลือกหนังสือสำหรับเด็ก" วารสารบรรณศาสตร์
2 : 39 - 73 เมษายน 2522
19. สมบูรณ์ คิงขมานันท์ "ดูงานชั้นหนังสือที่อินเดีย" วารสารบรรณศาสตร์
1 : 103 - 112 มกราคม 2523
20. "สำนักบรรณสารการพัฒนา" บรรณสาร สังคม, 2 : 2 - 17 กุมภาพันธ์ 2514
21. อุทัยดา อมรพิเชษฐ์กุล "การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยงานห้องสมุดด้านวารสาร"
วารสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 1 : 29 - 48 พฤษภาคม -
กรกฎาคม 2524

22. สุนทร แก้วลาบ "กระบวนการสื่อสารกับบริการสารนิเทศ" วารสารบรรณศาสตร์
1 : 67 - 85 ตุลาคม 2521
23. สุนทร แก้วลาบ "บรรณารักษกิจวัตรอะไร" วารสารบรรณศาสตร์ 4 : 37 - 98
มกราคม 2524
24. สุนทร แก้วลาบ, ผู้แปล "ประวัติและภูมิหลังของสำนักหอสมุด" วารสาร
บรรณศาสตร์ 1 : 53 - 102 มกราคม 2523
25. สุนทร แก้วลาบ, ผู้แปล "สำนักหอสมุดในระบบสาขาวิชา" วารสารบรรณศาสตร์
1 : 3 - 32 ตุลาคม 2521
26. สุวัฒน์ ส่องแสงจันทร์ "แนวคิดในการทำบัตรรายการแบบ Limited Cataloging"
วารสารบรรณศาสตร์ 1 : 46 - 68 มกราคม 2524
27. เสาวลักษณ์ เปี่ยมปิติ "การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป CDS / ISIS สำหรับงาน
ห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศในประเทศไทย" วารสารวิทยบริการ 1 - 2 :
108 - 158 เมษายน 2524
28. อุทัย ทุตริยะโพธิ์ "การตั้งหน่วยงานบริการสารนิเทศทางแพทย์และสาธารณสุข"
วารสารวิทยบริการ 1 - 2 : 56 - 68 กุมภาพันธ์ 2523

ภาคผนวก ข .

รายชื่อบทความในวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทย ที่ได้รับการ
อ้างอิงในวิทยานิพนธ์ ปริญญานิพนธ์ทางบรรณารักษศาสตร์ ของ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

รายชื่อบทความในวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทย ที่ได้รับการอ้างอิง
ในวิทยานิพนธ์ ปริญญานิพนธ์ทางบรรณารักษศาสตร์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

1. กริช สืบสนธิ์ "การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด" หอสาร 1 : 37 - 48
ธันวาคม 2524
2. กลุ่มทำงาน สำนักงานบรรณารักษการโฆษณา สถาบันสถิติพัฒนาบริหารศาสตร์
"หลักเกณฑ์ในการพิจารณา เรือนต้นแห่งบรรณารักษ์" ข่าวสารสำนัก
หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 3 : 6 - 22 พฤษภาคม -
มิถุนายน 2523
3. กวีศักดิ์ มงคลกุล "ความเป็นมาของสถาบันวิทยบริการ" วารสารวิทยบริการ
1 : 1 - 3 เมษายน 2522
4. ขนิษฐ ศักดิ์วิรัตน์ "การใช้คอมพิวเตอร์ในห้องสมุด" วารสารวิทยบริการ
5 : 4 - 14 กันยายน 2526
5. ขนิษฐ ศักดิ์วิรัตน์ "หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย"
วารสารวิทยบริการ 1 : 19 - 27 เมษายน 2522
6. จ้อย เน้นกิจวิจิตร, ม.ล. ผู้แปล "ระบบจ่าย - รับ โดยอัตโนมัติ"
วารสารบรรณารักษศาสตร์ 2 : 48 - 65 มกราคม 2525
7. จารุวรรณ สินธุโสภณ "การรวมกลุ่มของอาจารย์สอนวิชาชีพ" วารสาร
บรรณศาสตร์ 4 : 102 - 114 เมษายน 2524
8. จารุวรรณ สินธุโสภณ "ความพยายามในการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษา มหาวิทยาลัย"
วารสารวิทยบริการ 1 - 2 : 98 - 101
กุมภาพันธ์ 2523
9. จารุวรรณ สินธุโสภณ "หัวข้อสำหรับการวิจัยในวิชาบรรณารักษศาสตร์"
วารสารวิทยบริการ 1 : 40 - 66 เมษายน 2524

10. ลีฤดี ปิงตระภูต "ความสัมพันธ์ระหว่างบริการห้องสมุดกับการใช้"
วารสารบรรณศาสตร์ 2 : 85 - 94 เมษายน 2523
11. จุรี อุดมรัตน์ "ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย"
ฉบับอ.สาร 1 : 3 - 21 สิงหาคม 2524
12. เฉลียว พันธุ์สัตยา "บริการอ้างอิงและสารนิเทศในห้องสมุดมหาวิทยาลัย"
วารสารบรรณศาสตร์ 1 : 33 - 52 ตุลาคม 2521
13. ยโสธยา สุทธิรัตนศรีกุล "มารู้จักบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าของ
ห้องสมุดมหาวิทยาลัย" ข่าวสารบรรณารักษศาสตร์ 8 : 59 - 71
มกราคม 2522
14. ศักดา หาญพร "แง่คิดเกี่ยวกับอาชีพบรรณารักษ์" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยรามคำแหง 1 : 21 - 25 กุมภาพันธ์ 2522
15. บำเพ็ญ โรจน์ปรีชา "ทัศนะของบรรณารักษ์ต่อการฝึกงานให้นักศึกษา"
วารสารบรรณศาสตร์ 5 : 91 - 96 เมษายน 2525
16. บุญศิริ ไพรัตน์ "การศึกษาทางบรรณารักษศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ"
วารสารบรรณศาสตร์ 2 : 39 - 65 ตุลาคม 2522
17. ประวิมลพร สกิดร ชื่อนานนท์ อมรรักษ์ เสด็ก และอัญชลี ภูมิพิษฐ์
"จากบรรณารักษศาสตร์ถึงสื่อนเทคโนโลยี" วารสารบรรณศาสตร์
5 : 40 - 59 ตุลาคม 2525
18. ประภาวดี สืบสนธิ์ "การใช้และการเข้าถึงผลงานวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์"
วารสารบรรณารักษศาสตร์ 2 : 3 - 13 มกราคม 2525
19. ประภาวดี สืบสนธิ์ "การวิจัย - การประเมินผล - การวิจัยประเมินผล"
วารสารบรรณารักษศาสตร์ 2 : 8 - 17 กรกฎาคม 2525
20. ประภาวดี สืบสนธิ์ "การศึกษาวิจัยบรรณารักษศาสตร์ในระดับปริญญาเอก"
วารสารบรรณศาสตร์ 1 : 22 - 43 มกราคม 2525

21. ประภาวดี สืบพันธุ์ "ข้อคิดบางประการเกี่ยวกับการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์"
วารสารบรรณารักษศาสตร์ 2 : 33 - 41 กรกฎาคม 2524
22. ประภาวดี สืบพันธุ์ "บรรณารักษ์กับสื่อ" ข่าวสารบรรณารักษศาสตร์
9 : 55 - 64 มกราคม - กรกฎาคม 2523
23. ประภาวดี สืบพันธุ์ "ห้องสมุดโรงเรียนสมัยใหม่กับการพัฒนาการเรียนการสอน"
วารสารบรรณารักษศาสตร์ 3 : 15 - 25 กรกฎาคม 2523
24. ประยงค์ พงษ์กิจดำรง "การพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด" ข่าวสารบรรณารักษศาสตร์
9 : 65 - 76 กรกฎาคม 2523
25. ประยงค์ พงษ์กิจดำรง "การนิเทศงานในห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่างประเทศ"
วารสารบรรณารักษศาสตร์ 2 : 66 - 75 มกราคม 2525
26. แม้นมาลี ชวลิต "บทบาทของห้องสมุดที่สัมพันธ์กับการพัฒนาหนังสือ"
วารสารบรรณารักษศาสตร์ 2 : 1 - 7 กรกฎาคม 2525
27. ยุพิน เตชะมณี "การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ในสหรัฐอเมริกา" ข่าวสาร
หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น 3 : 18 - 34 (2524)
28. ยุพิน เตชะมณี "ห้องสมุดสถาปนาอุดมศึกษากับการพัฒนาการเรียนการสอน"
บรรณารักษศาสตร์ มข. 1 : 42 - 47 ธันวาคม 2525
29. สมุล รัตตากร, ผู้แปล "การจัดระบบและบริการสารนิเทศ" วารสารบรรณารักษศาสตร์
4 : 45 - 78 เมษายน 2524
30. สมุล รัตตากร "การแปลหนังสือสำหรับเด็ก" วารสารบรรณารักษศาสตร์
2 : 11 - 17 กรกฎาคม 2522
31. ละอองกาญจน์ เหล่าใหญ่ "การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ในมหาวิทยาลัย
ขอนแก่น" บรรณารักษศาสตร์ มข. 1 : 10 - 18 ธันวาคม 2525
32. วิชัย คุ้มเคียง "บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยกับตำแหน่งอาจารย์"
วารสารวิทยบริการ 2 : 2 - 11 กุมภาพันธ์ 2523

33. วีระ บุรณกาลณ์ "อาคารสถาปนวิทยบริการ" วารสารวิทยบริการ
1 : 3 - 19 เมษายน 2521
34. ศิริพร สุวรรณะ "บริการหนังสือเข้าในห้องสมุด" วารสารบรรณศาสตร์
1 : 3 - 14 มกราคม 2522
35. สัมบูรณ์ คิงขมาพันธ์ "เกณฑ์ในการเลือกหนังสือสำหรับเด็ก" วารสาร
บรรณศาสตร์ 2 : 69 - 73 เมษายน 2522
36. สัมบูรณ์ คิงขมาพันธ์ "งานพัฒนาหนังสือวันเดียว" วารสารบรรณศาสตร์
3 : 103 - 112 มกราคม 2523
37. สัมผัส ฤทธิพิทักษ์ "เทคโนโลยีกับงานสารนิเทศ ประสพการณ์จากการฝึกงาน
อบรมที่มหาวิทยาลัยเซาท์อีสต์ ประเทศอังกฤษ" วารสารวิทยบริการ
1 : 97 - 104 เมษายน 2522
38. "สำนักบรรณสารการพัฒนา". บรรณสาร ฉบับ. 2 : 1 - 20 'กุมภาพันธ์ 2514
39. "สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์" วารสารโตมรศิลป์ 1 : 1 - 5
มกราคม - มีนาคม 2523
40. สุชาติ อมรพิเชษฐกุล "การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยงานห้องสมุดท่านวารสาร"
ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 4 : 29 - 48
พฤษภาคม - กรกฎาคม 2524
41. สุทธิลักษณ์ อ้วนวงศ์ "หนังสืออยู่ต่าง ๆ ขององค์การคำของคุรุสภา"
วารสารบรรณารักษศาสตร์ 1 : 42 - 49 กรกฎาคม 2524
42. สุนทร แก้วลาย "บรรณารักษ์ทำอะไร ?" วารสารบรรณศาสตร์
4 : 87 - 98 มกราคม 2524
43. สุนทร แก้วลาย "สถานภาพบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย" ฉบับสาร
1 : 16 - 23 เมษายน 2524

44. ลุนทร แก้วลาย "ห้องสมุดมหาวิทยาลัย : อดีตของไม้โกถั้ง หรืออนาคต
ของผู้รับภาระต่อ" วารสารวิทยบริการ 3 : 98 - 106 เมษายน 2524
45. ลุนทร แก้วลายและเลรี ทองพันธ์ "ความก้าวหน้าของบริการห้องสมุด
ในการสนับสนุนการศึกษา" วารสารบรรณศาสตร์ 1 : 99 - 106
มกราคม 2524
46. สุทัศน์ ล่องแสงจันทร์, ผู้แปล "ระบบจ่าย - รับแบบคู่มือที่มีเครื่องจักรกล
เข้าช่วย" วารสารบรรณศาสตร์ 5 : 78 - 86 เมษายน 2523
47. สุริทอง ศรีสะอาด "ความต้องการและปัญหาการใช้หนังสือพิมพ์รายวันในห้องสมุด
มหาวิทยาลัย" วารสารบรรณศาสตร์ 4 : 57 - 63 ตุลาคม 2522
48. เล่นะ บุญเรืองและ เรณู เปียชื่อ "บรรณารักษ์กับการพัฒนาการศึกษานอกระบบ
โรงเรียน" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
3 : 9 - 20 พฤศจิกายน - ธันวาคม 2523
49. อรลิตร์ สุวรรณโพธิ์ศรี "บริการยืมคืนเทคโนโลยีใหม่ ๆ ของห้องสมุด" บรรณสาร สพบ.
8 : 2 - 16 มกราคม - กุมภาพันธ์ 2519
50. อัมพร ทีชะระ, ผู้แปล "พลังห้องสมุด" วารสารวิทยบริการ 1 : 75 - 87
เมษายน 2522; 2 : 102 - 109 กุมภาพันธ์ 2523; 3 : 76 - 87
เมษายน 2524; 4 : 84 - 90 กันยายน 2525; 5 : 36 - 46
กันยายน 2526; 6 : 62 - 74 กันยายน 2527
51. อัมพร บันศิริ "ทำอย่างไรจึงจะได้คนใหม่ที่มีประสิทธิภาพ" ข่าวสารสำนัก
หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 1 : 72 - 76 เมษายน 2522

ภาคผนวก ค .

รายชื่อวิทยานิพนธ์ ปรญญาานิพนธ์ทางบรรณารักษศาสตร์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ที่อ้างอิงบทความในวารสารทาง
บรรณารักษศาสตร์ของไทย ประกอบการเขียนวิทยานิพนธ์ ปรญญาานิพนธ์มหาบัณฑิต

ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2523 - 2527

รายชื่อนิตยสาร วิทยานิพนธ์ ปรญญาณพนธ์ทางบรรณารักษศาสตร์ ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประล่านนิตร ที่อ้างอิงบทความในวารสารทาง
บรรณารักษศาสตร์ของไทย ประกอบการเขียนวิทยานิพนธ์ ปรญญาณพนธ์ ตั้งแต่ปี
พ.ศ. 2523 - 2527

วิทยานิพนธ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ปีพิมพ์ พ.ศ. 2523 - 2527)

- กษกรรณ คู่ภิก ความคาคหวังของตบบรรณารักษ์ตอบทบาทของสมาคมห้องสมุดแห่ง
ประเทศไทยในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร วิทยานิพนธ์
อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2527, 172 หน้า ฮัดสำเนา
- กรรณการี สุธรรมเมธา ความต้องการในการใช้บริการตอบคำถามและข้วยการค้นคว้า
ของผู้ใช้ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในกรุงเทพมหานคร วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย 2524, 124 หน้า ฮัดสำเนา
- กฤษณา ผลฮิวัน การวิเคราะห์เนื้อหาหนังสือสำหรับเด็กอายุตั้งแต่ 6 ถึง 12 ปีที่พิมพ์
ในประเทศไทย ตั้งแต่ พ.ศ. 2515 ถึง พ.ศ. 2519 วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย 2524, 269 หน้า ฮัดสำเนา
- กัทธนา จรวีรณ การสร้างยุคการล่อนวิทยา "วิธีการศึกษาในมหาวิทยาลัย1" วิทยานิพนธ์
อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2525, 166 หน้า ฮัดสำเนา
- กัทธนก คิวเทวิททา การศึกษานโยบายและแนวโน้มการพัฒนาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
เอกชน วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2526, 274 หน้า ฮัดสำเนา
- กุลธิดา ล่งวนรัชฎี การศึกษาเชิงเปรียบเทียบเกี่ยวกับรายวิชาการศึกษาปฐมวัยและท้าวปัทธรายการที่
เปิดล่อนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยในประเทศไทย วิทยานิพนธ์ อ.ม.
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2526, 238 หน้า ฮัดสำเนา
- กัทธดา สันทรวรภา ความคาคหวังที่มีตอบริการง่าย - ข้วยของผู้ใช้บริการหอสมุดกลาง
สถาบันวิทยบริการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2527, 223 หน้า ฮัดสำเนา

- เกื้อกูล วิษย์จุฑาทูล การศึกษาเปรียบเทียบวิทยานิพนธ์ของเลขหมายในระบบการคัดหนังสือตัวอักษร
และระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกันสำหรับหนังสือพุทธศาสนาภาษาไทย วิทยานิพนธ์ อ.ม.
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2523, 192 หน้า ฮัตสึนา
- คุณาวุฒิ เทียมทอง การใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลของคณะอาจารย์คณะเกษตรศาสตร์มหาวิทยาลัย
เชียงใหม่ วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2527, 263 หน้า ฮัตสึนา
- จรรยา ไพโรจน์กุล ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทของหนังสือที่ยืมออกกับประเภทของ
หนังสือที่ใช้ภายในห้องสมุดของห้องสมุดมหาวิทยาลัย วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย 2525, 194 หน้า ฮัตสึนา
- สันติย์ พาณิชผล การวิเคราะห์เนื้อหาหนังสือสำหรับเด็กที่แปลเป็นภาษาไทย พ.ศ. 2520 -
พ.ศ. 2525 วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2527, 284 หน้า ฮัตสึนา
- จินตนา กระแสย์ ปัญหาการใช้ทรัพยากรห้องสมุดเพื่อการเขียนตำราของอาจารย์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย 2524, 161 หน้า ฮัตสึนา
- จินตนา เสียมพิทักษ์วงศ์ ลักษณะเฉพาะบุคคลของผู้ใช้ห้องสมุดประชาชนในกรุงเทพมหานคร
กับการอ่าน วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2527, 197 หน้า ฮัตสึนา
- จินตนา เอกัคคตาสิต การวิเคราะห์เนื้อหาหนังสือ เรื่อง พันความหลังของพระยาอนุมานราชธน
เพื่อการบริการเอกสารมูลเหตุ วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2524,
202 หน้า ฮัตสึนา
- จิรพร ทาน้อยฉาย บทเรียนแบบโปรแกรมสำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เรื่อง
"ประเภทและส่วนต่าง ๆ ของหนังสือ" วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2525, 140 หน้า ฮัตสึนา
- จิรยณี วงศ์สุวรรณ การศึกษาบริการห้องสมุดที่ให้แก่ นักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร
วังท่าพระ วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2526, 104 หน้า ฮัตสึนา
- จิระ อินทโกสัม การใช้ทรัพยากรร่วมกันในการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย
วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2524, 182 หน้า ฮัตสึนา

สุทามาศ หุ้มนัสธร การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดตั้งศูนย์สิ่งพิมพ์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2523, 327 หน้า อัดสำเนา

ฉวีวรรณ สวัสดิ์ การประเมินคุณค่าหนังสือตำราแพทย์ของโครงการตำราศิริราช

วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2525, 182 หน้า อัดสำเนา

อุ่มศรี วงศ์วีระชัย การใช้บัญชีสำรวจเอกสารของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ วิทยานิพนธ์

อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2527, 147 หน้า อัดสำเนา

เขื่อง ศำรณสินทร์ ความต้องการใช้บริการห้องสมุดของนักศึกษาวิทยาลัยครูสาขาง

วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2526, 224 หน้า อัดสำเนา

คาราวรรณ เสียมเพิ่มพูน การศึกษาการให้หัวเรื่องภาษาไทยในสาขาประกาศนียบัตร

วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2526, 236 หน้า อัดสำเนา

เดือนใจ เกียววิ การใช้วารสารวิชาการของนักศึกษาวิทยาลัยครูกำแพงเพชร วิทยานิพนธ์

อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2525, 147 หน้า อัดสำเนา

หัตถ์นิย จุลิกพงศ์ การใช้บริการหนังสือสารานุกรมของนักศึกษามหาวิทยาลัย วิทยานิพนธ์ อ.ม.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2527, 145 หน้า อัดสำเนา

ทิพย์วัลย์ อุดมละอู่ บทบาทบรรณารักษ์ในการออกแบบห้องสมุดมหาวิทยาลัยในกรุงเทพ

มหานคร วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2526, 166 หน้า อัดสำเนา

นงเยาว์ เต็มวัฒนา ปัญหาการผลิตหนังสือตำรายันอุดมศึกษา ศึกษาเฉพาะกรณี

โครงการตำราสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2524, 230 หน้า อัดสำเนา

นงลักษณ์ เกตุจรรยา การศึกษากระบวนการจัดทำหนังสือ 4 ระบบ เพื่อตัดแปลงใช้กับห้องสมุด

ด้านการทหารในประเทศไทย วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2524,

315 หน้า อัดสำเนา

นฤมล ชินะกุลวัฒนา การใช้วารสารสารสังเขปและตวรรษของนักศึกษามหาวิทยาลัย

ฝ่ายวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิกในมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยานิพนธ์ อ.ม.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2527, 242 หน้า อัดสำเนา

- นพินี วงศ์ระนชัย ความต้องการใช้บริการห้องสมุดของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการ
วิจัยแห่งชาติ วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2526, 113 หน้า ยัดสำเนา
- บุปรี ตริโรจนวงศ์ การวิเคราะห์เนื้อหาต้นวัฒนธรรมไทยจากหนังสือสำหรับเด็กตั้งแต่
ปี พ.ศ. 2522 - พ.ศ. 2524 วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2526,
 262 หน้า ยัดสำเนา
- บุญกาท วิศว์ไพศาล การวิเคราะห์เนื้อหาวารสารการบริหารศาสตร์ วิทยานิพนธ์ อ.ม.
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2525, 163 หน้า ยัดสำเนา
- เบญจวรรณ อรุณศิริกุลชัย การสร้างสไลด์เทปโปรแกรมเรื่อง "การปฐมนิเทศห้องสมุด"
สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม
 วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2527, 153 หน้า ยัดสำเนา
- เบญจา สุวัฒน์ ปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาใน
กรุงเทพมหานคร วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2524, 223 หน้า
 ยัดสำเนา
- ประติณันต์ ศัมภ์รัมย์ การใช้หนังสือชุดภาษาไทยของครูสภาในห้องสมุดโรงเรียน ระดับ
มัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2523,
 228 หน้า ยัดสำเนา
- ประพิศพรพรรณ วรพัฒน์ ผลของการแสดงหนังสือต่อการยืมหนังสือในห้องสมุดประชาชน
 วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2526, 136 หน้า ยัดสำเนา
- ประไพศรี แววเที่ยงธรรม ปัญหาการใช้บริการห้องสมุดของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
วิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2523,
 188 หน้า ยัดสำเนา
- ปัทมา สัมพงษ์ ความคิดเห็นของเด็กนักเรียนระดับประถมศึกษาตอนต้นที่มีต่อหนังสือสำหรับเด็ก
เด็กที่ผลิตออกมาในประเทศไทย ในช่วงปี พ.ศ. 2520 - 2522 วิทยานิพนธ์ อ.ม.
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2523, 141 หน้า ยัดสำเนา

ปิยนารถ ส่งวณณ การวิเคราะห์คู่มือปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ในประเทศไทย วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2524, 175 หน้า

ยึดสำเนา

พรทิพย์ เพชรแสน การศึกษาการบริหารงานห้องสมุดวิทยาลัยครูภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2523, 257 หน้า

ยึดสำเนา

พรทิพย์ วิจิตร การศึกษารูปแบบและวิเคราะห์เนื้อหาวารสารภาษาไทยสำหรับเด็ก

วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2523, 275 หน้า ยึดสำเนา

พรทิพย์ อาณาประโยชน์ การประเมินคุณค่าของวารสารไทยทางการแพทย์ วิทยานิพนธ์

อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2523, 245 หน้า ยึดสำเนา

พชระภา จุสป์ลำสน์ การร่างบทเรียนแบบโปรแกรมเรื่องหนังสืออ้างอิงสำหรับระดับ

มัธยมศึกษาตอนปลาย วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2524, 217 หน้า

ยึดสำเนา

พรพิมล โกศัย การดำเนินงานด้านจุลสารและประสิทธิภาพในการให้บริการในห้องสมุด

มหาวิทยาลัย วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2527, 144 หน้า

ยึดสำเนา

พรพรรณ โพธิ์แก้ว การวิเคราะห์การอ้างอิงของวิทยานิพนธ์สาขาวิชาประวัติศาสตร์

วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2526, 149 หน้า ยึดสำเนา

พวงเพ็ญ ทิพย์พิชัย ประสิทธิภาพของหลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ต่อการปฏิบัติงาน

ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2527, 114 หน้า ยึดสำเนา

พวงมณี ต้นด้วงค์ ความคิดเห็นของครูโรงเรียนอนุบาลในเขตกรุงเทพมหานครที่มีต่อ

หนังสือเด็กในวัยเริ่มเรียน วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2524,

106 หน้า ยึดสำเนา

พะวงพิศ เทียนกิม ปัญหาการใช้วัสดุการสอนในห้องสมุดกลางของคณาจารย์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2524,
137 หน้า ยึดสำเนา

พิชพรรณ รังสิกรรพุม ความต้องการในการศึกษาต่อ เนื่องจากของอาจารย์ผู้สอนวิชา

บรรณารักษศาสตร์ในมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยครู วิทยานิพนธ์ อ.ม.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2526, 114 หน้า ยึดสำเนา

พูนสินาร์ อัคระพูน งานสารบรรณของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย

วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2525, 234 หน้า ยึดสำเนา

พุทธชาติ สุเมธทรัพย์ บรรณารักษ์ตามทัศนคติของผู้ใช้ห้องสมุด วิทยานิพนธ์ อ.ม.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2527, 92 หน้า ยึดสำเนา

ชลอชัย น้าลุ่มย์ การใช้ทรัพยากรห้องสมุดเพื่อประกอบการสอนของคณาจารย์ทาง

ด้านสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย 2527, 142 หน้า ยึดสำเนา

ชลอชัย ปริวัตรวรวิธ การวิเคราะห์การอ้างอิงวารสารของวิทยานิพนธ์สาขาวิชา

เศรษฐศาสตร์ วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2526, 356 หน้า

ยึดสำเนา

เก็ญลัวร์รณ นาคะปรีชา การศึกษาปัญหาและการเตรียมการในการย้ายห้องสมุดใน

ประเทศไทย วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2526, 192 หน้า

ยึดสำเนา

เฟื่องฟ้า ศิริจันทร์ลัญญา บริการอ้างอิงของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ วิทยานิพนธ์ อ.ม.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2523, 147 หน้า ยึดสำเนา

ภารดี รัตนอุดม ความต้องการในการศึกษาต่อ เนื่องจากของบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชน

ในประเทศไทย วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2527, 131 หน้า

ยึดสำเนา

กัญญา ประเสริฐสัมพันธ์ การดำเนินงานและการให้บริการของร้านเช่าหนังสือใน

กรุงเทพมหานคร วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2527,

142 หน้า อดุลย์นา

มัลลิกา เข้มมละออง ผลการเล่าเรื่องหนังสือต่ออัตราการยืมหนังสือในห้องสมุด

โรงเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ในโรงเรียนอนุบาลสามแสน

วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2526, 93 หน้า อดุลย์นา

มาลี พานิชกุล งานบริการของห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. และห้องสมุด

สาขา วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2523, 207 หน้า อดุลย์นา

มุกดา วิบูลย์ การศึกษาปัญหาและความต้องการในการใช้ห้องสมุดของอาจารย์ใน

วิทยาลัยครูในกรุงเทพมหานคร วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2526,

98 หน้า อดุลย์นา

บุษิณี สันทรเจริญสิน การศึกษาการใช้บริการห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศแก่อาจารย์ผู้สอน

ภาษาอังกฤษในมหาวิทยาลัยในประเทศไทย วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2523, 114 หน้า อดุลย์นา

รัชนิกร อินเหล็ก การประเมินคุณค่าหนังสือชีวประวัติของคนไทยที่มีคุณค่าระหว่าง

พ.ศ. 2475 - พ.ศ. 2523 วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2526,

242 หน้า อดุลย์นา

รัตนา กระแสชัย ความต้องการในการบริการห้องสมุดของนักศึกษาคณะแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2525,

173 หน้า อดุลย์นา

รังทิพย์ ห่อวโนทยาน การใช้วารสารภาษาต่างประเทศในห้องสมุดกลาง สำนักหอสมุด

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2526,

267 หน้า อดุลย์นา

รังฟ้า ฐิโธทัย บริการสาระสิ่งเข้ทางด้านวิทยาคำสตร์และ เทคโนโลยีในเขต

กรุงเทพมหานคร วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2524,

212 หน้า ฮัดสำเนา

เรวัต การพลน์ ภาพประกอบหนังสือภาษาไทยสำหรับ เด็ก วิทยานิพนธ์ อ.ม.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2524, 305 หน้า ฮัดสำเนา

เรืองศรี จุลละจินดา การวิเคราะห์เนื้อหางานเขียนภาษาอังกฤษด้านห้องสมุด

และบรรณารักษคำสตร์ในประเทศไทย วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2524, 302 หน้า ฮัดสำเนา

เรืองศรี นิพัรัตน์ ทรรศนะของนักเรียนชั้นประถมศึกษาในโรงเรียนรัฐบาลเขต

กรุงเทพมหานคร ต่อนิคมสำราญ วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2527, 198 หน้า ฮัดสำเนา

ลออ ประภาส่วลลล ปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดของรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวง

คมนาคมและกระทรวงมหาดไทย วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2523, 263 หน้า ฮัดสำเนา

ลัดดา รุ่งวิสัย การศึกษาผู้ใช่และผู้ไม่ใช่ห้องสมุดประชาชนจังหวัดเชียงใหม่

วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2526, 195 หน้า ฮัดสำเนา

สำปาง แม่นมาตย์ วิธีการวัดผลผู้ใช่สำหรับผู้ขาบรรณารักษคำสตร์ในระดับปริญญา

บัณฑิตของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2527, 228 หน้า ฮัดสำเนา

วรรณย์ เตียวตระกูล ปัญหาของนักศึกษาแพทย์ในการใช้บริการห้องสมุดคณะแพทยคำสตร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2526,

145 หน้า ฮัดสำเนา

ารรอนต์ ฟู่วฒนา การศึกษาการส่อนวิชาการใช้หนังสือและห้องสมุดในวิทยาลัย เทคโนโลยี

และอาชีวศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2526, 175 หน้า ฮัดสำเนา

- วรสิริ ธรรมประดิษฐ์ การศึกษาความสนใจในการอ่านและการใช้ห้องสมุดของ
นักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง
 วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2524, 115 หน้า อัดสำเนา
- วนิดา จันทนาบุตรตัน การศึกษาปัญหาการใช้บริการห้องสมุดกลางของนักศึกษา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2523,
 162 หน้า อัดสำเนา
- วรพจน์ ธีรพลิม พระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระสมมตอมรินทร์ : พระประวัติและ
ผลงานที่เกี่ยวกับหอสมุดแห่งชาติ วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 2525, 376 หน้า อัดสำเนา
- วรรณิ ศิริสุนทร การวิเคราะห์หนังสือภาษาไทยสำหรับเด็กฉบับชนบทการประกวดตั้งแต่
ปี พ.ศ. 2520 - พ.ศ. 2523 วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2527,
 202 หน้า อัดสำเนา
- วรรณภา โตพิณสิทธิ์ การวิเคราะห์เนื้อหาวารสารธรรมศาสตร์ วิทยานิพนธ์ อ.ม.
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2527, 205 หน้า อัดสำเนา
- วรลักษณ์ ชุ่มสาย ๗ อรุยา การสำรวจปริมาณและคุณภาพของหนังสือภาษาอังกฤษ
ด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ที่เกี่ยวกับประเทศไทยในหอสมุดกลางจุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2524, 186 หน้า อัดสำเนา
- วรวรรณ ฉายศิริกุล การประเมินคุณค่านวนิยายสั้นกำลังภายในที่ได้รับความนิยม
ในปี พ.ศ. 2521 - 2522 วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2524,
 214 หน้า อัดสำเนา
- วรางคณา อินทรพิพิธวัฒน์ ผลของการศึกษาริชาการใช้ห้องสมุด "รหัส 011" ในระดับ
มัธยมศึกษาตอนปลายต่อการใ้ห้องสมุดในปัจจุบันของนักศึกษารุ่นปี 1 ในวิทยาลัย
เอกชน วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2527, 138 หน้า อัดสำเนา

- วราภรณ์ ภูงาญ การศึกษากาไรท์รพากรห้องสมุดของคณาจารย์วิทยาลัยครูยะลา
เพื่อการล่อน วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2524, 142 หน้า ฮัดล้าเนา
- วิบูลย์ ปักพิสัย การประเมินค่าบทความในวารสารห้องสมุดของสมาคมห้องสมุด
แห่งประเทศไทย จากกาไรท์รพากรในวิทยานิพนธ์ ปริญญาโท สาขาวิชา
บรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2525, 193 หน้า ฮัดล้าเนา
- วิสัย ฮัดคิชยา สภาพและปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดกฎหมายในกรุงเทพมหานคร
 วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2523, 179 หน้า ฮัดล้าเนา
- วิลาวัลย์ เป่าเพ็ง การประเมินผลการสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ในวิทยาลัยครู
 วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2525, 150 หน้า ฮัดล้าเนา
- วิลาวัลย์ หาญพาณิชย์ การบริการทรัพยากรมีวารสารภาษาไทยทางการแพทย์ วิทยานิพนธ์
 อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2526, 336 หน้า ฮัดล้าเนา
- ศิริวรรณ ยอดนิล การให้บริการห้องสมุดเพื่องานวิจัยและงานเขียนด้านวิชาการ
ของคณาจารย์คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยานิพนธ์ อ.ม.
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2527, 254 หน้า ฮัดล้าเนา
- สมร จิตรากร การดำเนินงานเทคนิคของหนังสือปกอ่อนของห้องสมุดมหาวิทยาลัย
ในประเทศไทย วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2525,
 265 หน้า ฮัดล้าเนา
- สมศักดิ์ วิเชียร โครงการทดลองใช้คอมพิวเตอร์จัดทำดัชนีจดหมายเหตุในหอบรรณสาร
ธนาคารแห่งประเทศไทย วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2527,
 220 หน้า ฮัดล้าเนา
- สรีระเพ็ญ โอทกานนท์ ทัศนะของบุคลากรโรงพยาบาลต่อสภาพและบริการห้องสมุด
โรงพยาบาลสระบุรี วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 2527, 137 หน้า ฮัดล้าเนา

- ลู่จิตรา เฟื่องวรรณ การศึกษาการใช้ทรัพยากรห้องสมุดเพื่องานวิจัยและงาน
เขียนของคณาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วิทยานิพนธ์ อ.ม.
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2524, 197 หน้า อัดสำเนา
- ลู่ฉิน บุตรดีสุวรรณ การดำเนินงานเกี่ยวกับหนังสืออ้างอิงในห้องสมุดโรงเรียนมัธยม
ศึกษาเขตการศึกษา วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2525,
 168 หน้า อัดสำเนา
- ลู่ธิดา เตชะวิวัฒน์พันธุ์ การศึกษาการอ่านหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทยของนักศึกษา
วิทยาลัยครูสันทรเกษม วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2524,
 220 หน้า อัดสำเนา
- ลู่ใจ เพ็ชรศิริ การศึกษาทัศนคติของผู้ใช้ห้องสมุดประชาชนของกรุงเทพมหานคร
 วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2523, 194 หน้า อัดสำเนา
- ลู่ณีย์ บัญจันทร์ การสำรวจความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดในคณะ เกสซ์คำลัตรี
ในประเทศไทย วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2524,
 144 หน้า อัดสำเนา
- ลู่ปราณี สีสากิรุ่งเรือง การสำรวจนักเขียนอย่างงานห้องสมุดโรงเรียนระดับ
มัธยมในกรุงเทพมหานคร วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2525,
 129 หน้า อัดสำเนา
- ลู่ปริญา รัตระกูล การวิเคราะห์รายงานประจำปีของห้องสมุดมหาวิทยาลัยใน
ประเทศไทย วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2527, 141 หน้า
 อัดสำเนา
- ลู่พดี บรรจงแต้ม วิเคราะห์หลักเกณฑ์การลงรายการหนังสือชุดภาษาไทย
 วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2527, 176 หน้า อัดสำเนา
- ลู่มน ฟูประสิทธิ์ การศึกษาเปรียบเทียบการบริหารข่าวสารและความรู้ระหว่างผู้ใช้
กับผู้ใช้ที่ไม่ได้อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน ตำบลหนอง ตำบลลากเหล็ก อำเภอเมืองพิศตร
จังหวัดพิศตร วิทยานิพนธ์ อ.ม. 2527, 200 หน้า อัดสำเนา

- สุวรรณา ชูติงันต์ การศึกษาสถานภาพการทำงานของบัณฑิตและมหาบัณฑิตศึกษา
2517 - 2522 สาขาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยานิพนธ์ อ.ม.
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2525, 216 หน้า ฮัดสำเนา
- เล่าวลัย นุ้ยนาฏนนท์ ความพึงพอใจในการทำงานของเจ้าหน้าที่ในห้องสมุด
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย .
2526, 129 หน้า ฮัดสำเนา
- อนงค์ วรคุณพิเศษ ความต้องการในการศึกษาต่อเนื่องของบรรณารักษ์ห้องสมุด
เฉพาะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในกรุงเทพมหานคร วิทยานิพนธ์ อ.ม.
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2527, 147 หน้า ฮัดสำเนา
- อรทัย วารีสอาด การเข้าร่วมกิจกรรมห้องสมุดของผู้ใช้ห้องสมุดแห่งชาติ
วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2527, 167 หน้า ฮัดสำเนา
- วิภาณี โกวิทางกูร ระบบงานเอกสารประเภทวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีซึ่งจัดทำพิมพ์
โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กระทรวงอุตสาหกรรม และสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์
ประยุกต์แห่งประเทศไทย วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2523,
273 หน้า ฮัดสำเนา
- อารีย์ ชื่นวัฒนา การวิเคราะห์การอ้างอิงของวิทยานิพนธ์สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์
ที่มีขอบเขตเนื้อหาเกี่ยวกับห้องสมุดวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย วิทยานิพนธ์ อ.ม.
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2524, 136 หน้า ฮัดสำเนา
- อุไรพรรณ หล่อศิริ การศึกษาเปรียบเทียบความพอใจในการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์
ฝ่ายจัดหมู่และฝ่ายบรรณการกับบรรณารักษ์ฝ่ายบริการตอบคำถามของห้องสมุด
มหาวิทยาลัยในประเทศไทย วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2524, 160 หน้า ฮัดสำเนา

ปริญาานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ปีพิมพ์ 2523 - 2527)

กรรณิการ์ นาคอู่ การวิเคราะห์หนังสือสำหรับเด็กวัย 6 - 9 ปี ที่พิมพ์ใน

ประเทศไทยตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2520 - 2522 ปริญาานิพนธ์ กศ.ม. มหาวิทยาลัย

ศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร 2523, 92 หน้า อัดสำเนา

กรรณิการ์ ศิริเจริญ วิเคราะห์คุณธรรมในหนังสือการ์ตูนเล่มละบาท ปริญาานิพนธ์

กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร 2525, 145 หน้า อัดสำเนา

กุลวนิดา หงคะเคาธิ การโยกย้ายปรับตัวหนังสือกับเด็กพิการทางร่างกายและ

สุขภาพ ปริญาานิพนธ์ กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร 2523,

108 หน้า อัดสำเนา

เฉลิมศรี เจตระการ การใช้ประโยชน์ห้องสมุดในโรงเรียนประถมศึกษาโครงการ

ทดลองหลักสูตร ประถมศึกษา หุตรศักราช 2521 ปริญาานิพนธ์ กศ.ม.

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร 2525, 108 หน้า อัดสำเนา

ขโมพร เจริญสิน การปรับตัวหนังสือกับเยาวชนที่มีประวัติดูแล เลี้ยงดูโดยบิดา

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กกลาง ปริญาานิพนธ์ กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสานมิตร 2525, 112 หน้า อัดสำเนา

พัสสิกา ศิริโปฏก วิเคราะห์งานเทคนิคสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ปริญาานิพนธ์ กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร 2525,

249 หน้า อัดสำเนา

ตวันภี ศุภกิจรานนท์ การวิเคราะห์ความต้องการของคนตาบอดที่มีต่อการบริการของห้องสมุด

กอสพิลด์ เพื่อคนตาบอดแห่งประเทศไทย ปริญาานิพนธ์ กศ.ม. มหาวิทยาลัย

ศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร 2527, 73 หน้า อัดสำเนา

ดวงใจ อมิตรพ่าย การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ของการเรียน เรื่องการใช้หนังสือ

อ้างอิง ปริญาานิพนธ์ กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร 2524,

105 หน้า อัดสำเนา

- ดวงพร กระแสร้อย การศึกษาประสิทธิภาพการใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยทั้ง 4 แห่งในกรุงเทพมหานคร ปรินญาณิพนธ์ กศ.ม.
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร 2527, 151 หน้า ฮัดสำเนา
- ทรงศิริ อินทรักษ์ เปรียบเทียบผลการเรียนวิชาภาษาไทยชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โดยใช้
กิจกรรมห้องสมุดกับการสอนปกติ ปรินญาณิพนธ์ กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 ประสานมิตร 2527, 112 หน้า ฮัดสำเนา
- นงลักษณ์ ช่างหาด การวิเคราะห์หนังสืออ่านเพิ่มเติมและส่งเสริมการอ่านหมวดภาษาไทย
ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ปรินญาณิพนธ์ กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร
 2524, 95 หน้า ฮัดสำเนา
- นิธินา สังคะ การศึกษาการใช้ห้องสมุดและความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ความเข้าใจ
ในการใช้ห้องสมุด กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสถาบันอุดมศึกษา เอกชน
 ปรินญาณิพนธ์ กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร 2527, 108 หน้า
 ฮัดสำเนา
- นิรมล คณาพงศ์ศิริ การวิเคราะห์หนังสือและบทความประกอบการเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์
ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปรินญาณิพนธ์ กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 ประสานมิตร 2523, 71 หน้า ฮัดสำเนา
- บุญศิริ สุวรรณเพชร การศึกษาเปรียบเทียบแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์
กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของนักศึกษาและอาจารย์มหาวิทยาลัย เอกชน
 ปรินญาณิพนธ์ กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร 2523, 166 หน้า
 ฮัดสำเนา
- เบญจมา บุญสนธิกุล วิเคราะห์อิทธิพลของหนังสือการ์ตูนที่ได้แก่โครงจากต่างประเทศ
ราคาเล่มละ 3 - 10 บาท ปรินญาณิพนธ์ กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 ประสานมิตร 2525, 134 หน้า ฮัดสำเนา

ประชิด ทองรัตน์ ศึกษาเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและความคงทนในการ

เรียนรู้ วิชาสังคมศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (ม.2) โดยการใช้

ห้องสมุดในการสอนกับการสอนตามปกติ ปริญญาโท กศ.ม. มหาวิทยาลัย

ศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร 2525, 105 หน้า ฮัดสำเนา

ประชุม พลเมืองดี การศึกษาเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ความคงทนในการ

เรียนรู้และความพึงพอใจการเรียนวิชาห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้าในระดับ

ประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษามัธยมศึกษา โดยใช้อาคารเรียนโปรแกรมและการสอนตามปกติ

ปริญญาโท กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร 2523, 139 หน้า

ฮัดสำเนา

ประชุม ภาณุจนาศกร การเปรียบเทียบรูปแบบของหนังสืออ่านประกอบวิชาภาษาอังกฤษ

3 ลักษณะ ปริญญาโท กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร

2523, 73 หน้า ฮัดสำเนา

ประพิศพร สิริวัฒนานนท์ การศึกษาการอ้างอิง และปัญหาการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลใน

การทำปริญญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปริญญาโท

กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร 2527, 103 หน้า ฮัดสำเนา

ประหยัด บุญอยู่ การศึกษาการกระจายและการใช้เอกสารสิ่งพิมพ์ในสื่อโดยกรม

ส่งเสริมการเกษตร ในหมู่เกษตรกร ในจังหวัดสุพรรณบุรี ปริญญาโท กศ.ม.

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร 2525, 65 หน้า ฮัดสำเนา

ปิยา ช่อผล ตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดงบประมาณห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา

ปริญญาโท กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร 2527,

111 หน้า ฮัดสำเนา

พรธงาม แยมบุญเรือง การคำนวณประเภทผลงานวรรณกรรมของ ม.ล.ปิ่น มาลากุล

ปริญญาโท กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร 2524,

157 หน้า ฮัดสำเนา

- พรณี หนึ่งทอง การศึกษาเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ความคงทนและความพึงพอใจในการเรียนรู้วิชาผู้ศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โดยการใช้องค์มูลในการสอนกับการสอนตามปกติ ปรินญาณิพนธ์ กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร 2526, 122 หน้า ยัดสำเนา
- พวงเพชร พงศ์ติล การกำหนดหัวข้อเรื่องย่อยที่ใช้ตามหลังหัวข้อเรื่องใหญ่ "ภาษาไทย" ปรินญาณิพนธ์ กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร 2527, 154 หน้า ยัดสำเนา
- เพ็ญประภา ไทยาคม เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์และความพึงพอใจในการเรียน เรื่อง "การเขียนรายงาน" โดยใช้ชุดการสอนและวิธีการสอนตามปกติ ปรินญาณิพนธ์ กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร 2526, 259 หน้า ยัดสำเนา
- มนฤชัย วิทโยไพศาล ความต้องการและความคาดหวังของพระภิกษุสามเณรที่ไม่ได้องค์มูลในกรุงเทพมหานคร ปรินญาณิพนธ์ กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร 2526, 348 หน้า ยัดสำเนา
- มุกดา ช้อมาก การวิเคราะห์การอ้างอิงในเอกสารวิจัยส่วนบุคคลของนักศึกษาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ปรินญาณิพนธ์ กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร 2526, 134 หน้า ยัดสำเนา
- บุพดี ต่อบุณย์คู่ภักย์ เสนอแนวกำหนดหัวข้อเรื่องหนังสือภาษาไทย หมวดวิชาชีวะในหนังสือรวม วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ปรินญาณิพนธ์ กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร 2525, 536 หน้า ยัดสำเนา
- บุพผา แสงทอง การศึกษาเปรียบเทียบเจตคติต่อการอ่านและพฤติกรรมการอ่านของคนงานในโรงงานอุตสาหกรรมโดยการให้และไม่ให้การแนะแนวการอ่าน ปรินญาณิพนธ์ กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร 2527, 143 หน้า ยัดสำเนา

เยาวลักษณ์ ลุ่มทิพย์ การศึกษาเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการอบรมครู
บรรณารักษ์ในโครงการห้องสมุดโรงเรียนมาตรฐานของสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร -
มหานคร ปีงบประมาณ 2522 - 2523 ปรียาณานิพนธ์ กค.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทร -
วิโรฒประสาธมิตร 2525, 134 หน้า ฮัดสัวเนา

รณพ ประดิษฐาม การวิเคราะห์หนังสืออ่านเพิ่มเติมและส่งเสริมการอ่านหมวดสังคม
ศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ปรียาณานิพนธ์ กค.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสาธมิตร 2524, 107 หน้า ฮัดสัวเนา

รัชณี แพรณิมิตร การวิเคราะห์หนังสือสำหรับเด็กวัย 11 - 14 ปี ที่พิมพ์ในประเทศไทย
ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2520 - 2522 ปรียาณานิพนธ์ กค.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสาธมิตร 2523, 79 หน้า ฮัดสัวเนา

รัตนพร สังวนประสาทพร การศึกษาเปรียบเทียบพฤติกรรมการใช้ห้องสมุดของนักเรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ที่เรียนวิชาการใช้ห้องสมุด จากการสอนโดยการเล่านิทานและ
ไม่เล่านิทาน ปรียาณานิพนธ์ กค.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสาธมิตร
2527, 97 หน้า ฮัดสัวเนา

วนิดา คิริ การใช้ห้องสมุดเพื่อการวิจัยของข้าราชการสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ปรียาณานิพนธ์ กค.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสาธมิตร 2525, 169 หน้า
ฮัดสัวเนา

วรารุณ ผลานันต์ ความสามารถของนิสิตในการหาหนังสือ ณ สำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสาธมิตร ปรียาณานิพนธ์ กค.ม. มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒประสาธมิตร 2525, 77 หน้า ฮัดสัวเนา

วิจิตรา ลุ่มภากร วิเคราะห์หนังสืออ่านสำหรับเด็กในต้นตอวรรณกรรมเฉพาะที่พิมพ์เป็น
ภาษาไทย ระหว่างปี พ.ศ. 2520 - 2522 ปรียาณานิพนธ์ กค.ม. มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒประสาธมิตร 2523, 141 หน้า ฮัดสัวเนา

- วิภา ตำรงโกคาถูล การศึกษาเพื่อหารูปแบบที่เหมาะสมของการลงรายการผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคลในการทำบัตรรายการภาษาไทย ปรินญาณิพนธ์ กค.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสาธณมิตร 2524, 286 หน้า ยึดสำเนา
- ศิริรัตน์ วัฒนา การใช้ผลการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ ปรินญาณิพนธ์ กค.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสาธณมิตร 2524, 178 หน้า ยึดสำเนา
- ศิริเรือน โกศลวัฒน์ ความพึงพอใจในการทำงานของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร ปรินญาณิพนธ์ กค.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสาธณมิตร 2527, 153 หน้า ยึดสำเนา
- ศิริสมร สุณากรบดินทร์ เปรียบเทียบทัศนคติต่ออาชีพบรรณารักษ์ของนักศึกษาวิชาเอกบรรณารักษศาสตร์ ระดับปริญญาตรีกับบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยครู ปรินญาณิพนธ์ กค.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสาธณมิตร 2524, 92 หน้า ยึดสำเนา
- ศิริสุดา บุญชัย การใช้บัตรรายการของสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปรินญาณิพนธ์ กค.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสาธณมิตร 2527, 88 หน้า ยึดสำเนา
- ศิริพรรณ ดันติวัชรประกาย การประเมินผลการคัดเลือกวารสารทางวิชาการของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปรินญาณิพนธ์ กค.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสาธณมิตร 2527, 112 หน้า ยึดสำเนา
- สังศรี ศิครักแก้ว การศึกษาความเหมาะสมของรูปแบบและวิธีการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสาธณมิตร ปรินญาณิพนธ์ กค.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสาธณมิตร 2525, 155 หน้า ยึดสำเนา
- สมชาย อังศุภรานนท์ การประเมินคุณค่าของหมวดหนังสือทางพลศึกษาและกีฬาในหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปรินญาณิพนธ์ กค.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสาธณมิตร 2524,

- สุกัญญา สันติกุลยาภรณ์ ความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนของ
ประชาชน ในเขตเทศบาลเมืองอุบลราชธานี ปริญญาโท ภาควิชา มหาวิทยาลัยศรีนครินทร
 วิโรฒประสานมิตร 2523, 216 หน้า อุดลสาเนา
- สุกัญญา สันติกุลยาภรณ์ การวิเคราะห์หนังสือและบทความประกอบการศึกษาวิชาคำศัพท์
ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปริญญาโท ภาควิชา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 ประสานมิตร 2523, 134 หน้า อุดลสาเนา
- สุกัญญา สันติกุลยาภรณ์ การวิเคราะห์หนังสือและบทความประกอบการศึกษาวิชาคำศัพท์
ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปริญญาโท ภาควิชา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 ประสานมิตร 2523, 84 หน้า อุดลสาเนา
- สุประภา ศิริทอง การวิเคราะห์ความสอดคล้องทางด้านเนื้อหาระหว่างหนังสือภาพและ
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 4 ตามหลักสูตร
ประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 ปริญญาโท ภาควิชา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 ประสานมิตร 2527, 195 หน้า อุดลสาเนา
- สุพจน์ แก้วขุฑูร การศึกษาสภาพห้องสมุดเรือนจำความคาดหวังของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
และมาตรฐานขั้นต่ำสำหรับห้องสมุดเรือนจำ ปริญญาโท ภาควิชา มหาวิทยาลัย
 ศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร 2524, 139 หน้า อุดลสาเนา
- สุพร ศิริยะไพโรจน์ การศึกษาสภาพการดำเนินงานที่ทำให้เกิดการขยายตัวของห้องสมุด
ห้องสมุดวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ปริญญาโท ภาควิชา มหาวิทยาลัย
 ศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร 2523, 148 หน้า อุดลสาเนา
- สุรางค์ รุ่งเรือง วิเคราะห์คุณธรรมในหนังสือการ์ตูนไทยเล่มละ 3 - 10 บาท
 ปริญญาโท ภาควิชา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร 2525, 146 หน้า
 อุดลสาเนา

สุริทอง ศิริสะอาด การเปรียบเทียบบุคลิกภาพของนิสิตและนักศึกษาวิชาบริหารรัฐกิจศาสตร์
กับบรรณารักษ์ที่ประสบความสำเร็จ ปรินญาณิพนธ์ กต.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทร -
วิโรฒประสาณมิตร 2523, 139 หน้า อัดสำเนา

สุวิมล พรหมประกาย การศึกษาเนื้อหาวารสารภาษาไทยในห้องสมุดโรงเรียน
มัธยมศึกษา เขตการศึกษา 9 ปรินญาณิพนธ์ กต.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสาณมิตร 2525, 73 หน้า อัดสำเนา

เสรี ทองพันธ์ บทบาทที่ปฏิบัติจริงและที่คาดหวังของครูบรรณารักษ์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา
ตามมติคณะของครูบรรณารักษ์ ครูและผู้บริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการ
ศึกษา 3 ปรินญาณิพนธ์ กต.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสาณมิตร 2526,
206 หน้า อัดสำเนา

อุมพร อุหลาบ วิเคราะห์วารสารภาษาไทยที่ตีพิมพ์ในปี พ.ศ. 2522 ปรินญาณิพนธ์
กต.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสาณมิตร 2525, 579 หน้า อัดสำเนา

ภาคผนวก ง..

บรรณานุกรมและสาระสังเขปบทความในวารสาร
ทางบรรณารักษศาสตร์ของไทย

บรรณานุกรมและสารสังเขปบทความในวารสาร

ทางบรรณารักษศาสตร์ของไทย

กรกมล งามบุตร, ผู้แปล "การค้นหาลิงกัมพ์ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยอิดาโฮ" วารสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2 : 5 - 7 มีนาคม - เมษายน 2522

การค้นหาลิงกัมพ์ต่าง ๆ ของแผนกบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า โดยอาศัยคอมพิวเตอร์ระบบ On - line ผ่านจอ CRT จะทำได้รวดเร็วกว่าการค้นหากับตรายาง และการใช้ LC / MARC ซึ่งข้อมูลที่ได้มามี 3 ประเภทคือ รายละเอียดทางบรรณานุกรมของสิ่งพิมพ์ในห้องสมุด รายละเอียดทางบรรณานุกรมของห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน และรายการ Authority File

กรกมล งามบุตร, ผู้แปล "นิมิตกับคอมพิวเตอร์" วารสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 1 : 2 - 7 มกราคม - กุมภาพันธ์ 2522

นิมิตคือคอมพิวเตอร์ระบบออนไลน์ จัดตั้งขึ้นเพื่อให้ความช่วยเหลือครู ผู้ปกครอง และนักการศึกษาในการหาข่าวสารเกี่ยวกับวัสดุการอ่าน สำหรับการศึกษาพิเศษ เมื่อผู้ใช้ป้อนคำถาม คอมพิวเตอร์จะให้คำตอบเกี่ยวกับรายละเอียดทางบรรณานุกรม สารสังเขป หรือคำอธิบายเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่สามารถนำมาใช้ประกอบการสอนเด็กพิการได้เป็นอย่างดี อันจะทำให้เด็กพิการมีโอกาสและช่องทางที่จะศึกษาหาความรู้ได้มากยิ่งขึ้น

กรรณิศา ศิริเจริญ, ผู้แปล "การบริหารงานห้องสมุดแผนใหม่" วารสารบรรณศาสตร์ 3 : 79 - 83 กรกฎาคม 2523

ทฤษฎีหรือวิธีการบริหารต่าง ๆ คือระบบเชิงปริมาณ เช่น Operations Research และระบบทางสถิติวิทยาและพฤติกรรม เช่น MBO (Management by Objective) มีผลต่อการบริหารห้องสมุด

กรณีศึกษา ศรีเจริญ "วิเคราะห์คุณธรรมในหนังสือการ์ตูนเล่มละบาท" วารสารบรรณศาสตร์

2 : 40 - 66 เมษายน 2525

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อหาประเภทและอันดับของคุณธรรม และเปรียบเทียบปริมาณพฤติกรรมของตัวละครด้านสิ่งเสริมคุณธรรมและด้านทำลายคุณธรรมที่ปรากฏในหนังสือการ์ตูนเล่มละบาท วิเคราะห์การเรียนการสอน ได้ทำ Pilot Study หนังสือการ์ตูนทั้งสามลักษณะและศึกษาจากเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับศีลธรรม และจริยธรรม เพื่อให้ได้หัวข้อคุณธรรมต่าง ๆ สำหรับนำมาตีความหมายและกำหนดพฤติกรรม แล้วรวบรวมหนังสือการ์ตูนเล่มละบาทจากแผงหนังสือต่าง ๆ ได้จำนวน 250 เล่ม ผลการวิเคราะห์พบว่ามีคุณธรรมครบ 28 คุณธรรม โดยแบ่งเป็นด้านสิ่งเสริมคุณธรรม และด้านทำลายคุณธรรม ส่วนการจัดอันดับคุณธรรมพบว่า ในด้านสิ่งเสริมคุณธรรม คุณธรรมที่มีมากอันดับหนึ่งคือ ความเมตตา กรุณา ในด้านทำลายคุณธรรม คุณธรรมที่มีมากอันดับหนึ่งคือ การไม่ประพฤติชั่ววิบัติและร่างกาย เมื่อเปรียบเทียบปริมาณพฤติกรรมของตัวละครด้านสิ่งเสริมคุณธรรมและด้านทำลายคุณธรรมพบว่ามี ความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อเปรียบเทียบผลรวมปริมาณพฤติกรรมของตัวละครด้านสิ่งเสริมคุณธรรมและด้านทำลายคุณธรรม พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ คือปริมาณพฤติกรรมของตัวละครด้านทำลายคุณธรรม สูงกว่าปริมาณพฤติกรรมของตัวละครด้านสิ่งเสริมคุณธรรม

กรณีศึกษา สนิทศาล "ห้องสมุดในนิวซีแลนด์" ข่าวสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2 : 1 - 6 เมษายน 2521

การไปดูงานและฝึกงาน ณ ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดโรงเรียน ห้องสมุดเฉพาะ หอสมุดแห่งชาติ และสาขาต่าง ๆ ณ ประเทศนิวซีแลนด์ ซึ่งงานบริการของห้องสมุดประชาชนที่น่าสนใจคือ Mobile library service และ hospital service บริการทั้ง 2 ประเภท จัดสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

กรรป๋ สืบพันธุ์ "การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด" ข้อ 3 : 37 - 42 ธันวาคม 2524

การบรรยาย ณ ห้องปฏิบัติการภาษา คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 22 ตุลาคม 2524

ความหมายของการประชาสัมพันธ์มีมากมาย แต่สามารถสรุปเรียกว่า คือการสื่อสารอันได้แก่การสื่อสารระหว่างบุคคล เช่นการสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่ห้องสมุด หรือบรรณารักษ์ กับผู้มาใช้บริการ การสื่อสารกลุ่มย่อย เช่นการประชุมกรรมการห้องสมุด การจัดอภิปราย การสื่อสารสาธารณะ เช่นการส่งข่าวไปลงหนังสือพิมพ์ คำจำกัดความอีกความหมายหนึ่งบอกว่าการประชาสัมพันธ์คือการวิเคราะห์เพื่อทราบปัญหาและความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุด เช่นกรณีราคาถ่ายเอกสารในห้องสมุด สูงกว่าภายนอกห้องสมุด การประชาสัมพันธ์ห้องสมุดจะมีวิธีการแตกต่างกันไปเพื่อความเหมาะสมในแต่ละห้องสมุด โดยกำหนดวัตถุประสงค์หลักไว้ ส่วนการจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ มีหลักการจัดกิจกรรม 4 ประการคือ ตรวจสอบข้อเท็จจริง ข้อมูลต่าง ๆ การวางแผนและเตรียมการ การสื่อสาร และการประเมินผล

กรรป๋ เทวศิลป์ศิริชัย "วิธีใช้บัตรรายการ" ข้อสรุปห้องสมุด มศว บางแสน 4 : 3 เมษายน 2524

แนะนำวิธีใช้บัตรรายการ ประเภทของบัตรรายการและประโยชน์ที่ได้รับ

กฤษฎา ธรรมปาโล "สถานภาพของบุคลากรห้องสมุด" ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 3 : 1 - 8 สิงหาคม 2526

กล่าวถึงการปรับปรุงตำแหน่งและอัตราเงินเดือนฝ่ายบริการวิชาการ (ฝ่าย ข.) และฝ่ายบริหารและธุรการ (ฝ่าย ค.) ซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

กล่อมจิตต์ พลายเวช "การเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด" วารสารบรรณารักษศาสตร์ 1 : 47 - 70 มกราคม 2524

การเลือกและการจัดหาหนังสือเข้าห้องสมุดเป็นหน้าที่ที่มีความสำคัญและควรจัดทำเป็นหน้าที่แรก คำว่า "หนังสือ" ในที่นี้ใช้แทนวัสดุที่ใช้ประกอบการศึกษาค้นคว้าที่ห้องสมุดต่าง ๆ ควรมีไว้แยกออกได้เป็นหนังสือ วารสารและหนังสือพิมพ์ สิ่งพิมพ์อื่น ๆ ตามฉบับตัวเขียนและโสตทัศนวัสดุ นโยบายการเลือกหนังสือเข้าห้องสมุดแตกต่างกันไปตามประเภทของห้องสมุด และผู้ที่ทำหน้าที่เลือกหนังสือเข้าห้องสมุดนั้น ๆ ควรจะต้องทราบลักษณะของ หนังสือ แต่ละประเภท เพื่อจะได้ทำการเลือกและจัดหาเข้ามาไว้ในห้องสมุดได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

กล่อมจิตต์ พลายเวฬุ "นิทานเกี่ยวกับสัตว์" วารสารบรรณารักษศาสตร์ 1 : 37 - 47

มกราคม 2525

วิเคราะห์หนังสือสำหรับเด็กที่ได้รับรางวัลเมืองในงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ ตั้งแต่ปี แรกคือ พ.ศ. 2515 - 2522 อันเป็นปีเด็กสำคัญ พบว่าหนังสือสำหรับเด็ก เริ่มหันมาอ่านและเด็กชั้นประถมศึกษา ทั้งที่ได้รับรางวัลในฐานะหนังสือดีเด่นประจำปี และรางวัลไมเอป จะต้องเป็นเรื่อง เกี่ยวกับสัตว์ ฌมอยู่ ด้วย ยกเว้นหนังสือที่ได้รับรางวัลในปี พ.ศ.2517

กล่อมจิตต์ พลายเวฬุ "ห้องสมุดในประเทศไทย" ข่าวสารบรรณารักษศาสตร์ 1 : 48 - 53

มกราคม - กรกฎาคม 2523

ประสบการณ์การดำเนินงานห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ห้องสมุดรัฐสภา ห้องสมุดแห่งชาติ ห้องสมุดและหน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับหนังสือและเด็กของประเทศไทย

กลุ่มทำงานสำนักบรรณสารการพิจารณา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ "หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อน

ตำแหน่งบรรณารักษ์ ลักษณะงานวิจัยและพัฒนาโดยใช้วิจัยในห้องสมุดมหาวิทยาลัย" ข่าวสารสำนัก

หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 1 : 6 - 22 พฤษภาคม - มิถุนายน 2523

เป็นการเสนอหลักเกณฑ์ในการพิจารณา เลื่อนตำแหน่งทางวิชาการของบรรณารักษ์แบบสาย ก. การกำหนดแบบ เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบรรณารักษ์ 2,3,4 การพิจารณาให้คะแนนผลงานต่าง ๆ ที่กำหนดเป็นเกณฑ์เพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งบรรณารักษ์ไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และกำหนดหน้าที่และงาน บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย และงานที่ไม่ใช่วิชาชีพบรรณารักษ์

กองบรรณารักษ์การ "ความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานภาพของบุคลากรห้องสมุด" ข่าวสารห้องสมุดในรัฐ

ลงกรณมหาวิทยาลัย 3 : 9 - 24 สิงหาคม 2526

การสัมภาษณ์บุคคลหลายท่านเช่น ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ทบวงมหาวิทยาลัย บรรณารักษ์และนักเอกสารสันเทศเพื่อทราบ ความคิดเห็นเกี่ยวกับผลดีจากการปรับปรุงระบบบริหารงานข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

กองบรรณารักษ์การ "ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย" ข่าวสารห้องสมุดใน

รัฐสภาและมหาวิทยาลัย 2 : 1 - 2 กรกฎาคม 2526

ถ้าเหตุของความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย กลุ่มอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และความร่วมมือนในด้านต่าง ๆ ที่จะผลักดันให้ดีขึ้น

กองบรรณาธิการ "การสื่อสารให้ห้องสมุด จำเป็นหรือ ?" ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 8 - 9 - 10 : 7 - 36 มีนาคม 2526

กองบรรณาธิการข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในฐานะที่เป็นบรรณาธิการ ตระหนักว่าการสื่อสารให้ห้องสมุดนั้น เป็นความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะช่วยให้ผู้ใช้ห้องสมุดเป็น เพื่อทรัพยากรอันมีคุณค่ามหาศาลในห้องสมุดจะได้ถูกใช้อย่างคุ้มค่า ในการกระตุ้นจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้พิจารณาเห็นความสำคัญของการสื่อสารให้ห้องสมุด กองบรรณาธิการจึงได้ทำการสำรวจเรื่อง "การสื่อสารให้ห้องสมุดในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย และในคณะต่าง ๆ ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" ว่าได้ดำเนินการไปแค่ไหน และในรูปแบบใดบ้าง และเพื่อสนับสนุนผลการสำรวจนี้ กองบรรณาธิการได้ทำการสัมภาษณ์ความคิดเห็นของผู้ใช้ส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องการสื่อสารให้ห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทั้งในระดับผู้บริหาร ผู้สอน ผู้รับผิดชอบทางวิชาการโดยตรง จำนวน 7 คน

กองบรรณาธิการ "ฐานข้อมูลต่าง ๆ ใน DIALOG" ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 3 : 51 - 78 พฤศจิกายน - ธันวาคม 2527

DIALOG เป็นชื่อของระบบโปรแกรมที่ใช้งานในด้านการค้นข้อมูลแตกต่างจากฐานข้อมูลต่าง ๆ ถูกสร้างโดย DIALOG Information Service, Inc. มีฐานข้อมูลมากกว่า 200 ฐานในขณะนี้ แต่ละฐานข้อมูลจะประกอบด้วยสาระสังเขป และรายการอ้างอิงของบทความจากวารสาร รายงานการประชุม สิ่งพิมพ์รัฐบาล ฯลฯ และครอบคลุมหลายสาขาวิชาสำคัญ ๆ อาทิเช่น วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมศาสตร์ เป็นต้น บทความนี้ได้สรุปตัวอย่างสำคัญ ๆ ของฐานข้อมูลต่าง ๆ ใน DIALOG ภาณุมา สุนทรณิ "การยืมระหว่างห้องสมุด" ฐานสาร 1 - 2 : 13 - 18 มิถุนายน - สิงหาคม 2524

วิธีขอใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุด ระบบยืมปฏิบัติที่ผู้ใช้บริการควรทราบและยึดถือ

กานตัมณี ศักดิ์เจริญ "หนังสือสำหรับเด็ก" บรรณารักษศาสตร์ มข. 2 : 32 - 39 เมษายน

2527 การบรรยายในการฝึกอบรมครูเพื่อเตรียมจัดตั้งห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา ณ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น 26 มกราคม 2527

ผู้บรรยายได้แบ่งหัวข้อบรรยายออกเป็น 3 หัวข้อใหญ่คือ ประเภทของหนังสือสำหรับเด็ก วิธีการจัดหาหนังสือสำหรับเด็ก และวิธีการทำหนังสือสำหรับเด็ก

"การจัดหาทรัพยากรห้องสมุดของหอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 5 : 3 - 10 ธันวาคม 2525

วิธีการจัดหาทรัพยากรห้องสมุดของหอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ตอนแรกเป็นข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหอสมุดกลาง ตอนที่สองเป็นนโยบายการจัดหาทรัพยากรห้องสมุด

"การทอดผ้าป่าหนังสือ" ข่าวสารหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2 : 10 - 16 สิงหาคม 2526

ก่อนจะมีการจัดตั้งโรงเรียน วัดคือศูนย์กลางของการศึกษาของประชาชน เมื่อมีการจัดตั้งโรงเรียนขึ้นหน้าของพระภิกษุและวัดที่มีต่อการศึกษาของประชาชนจึงน้อยลง แต่ปัจจุบันเหตุการณ์บ้านเมืองและอื่น ๆ เปลี่ยนแปลงรวดเร็วมาก การศึกษาจากโรงเรียนเพียงอย่างเดียวไม่เพียงพอ การทอดผ้าป่าโดยมีหนังสือเป็นบริวาร ก็เพื่อส่งเสริมให้วัดกลับเป็นศูนย์กลางการศึกษาของประชาชนทั้งผู้ใหญ่และเด็กดังที่เคยเป็นมาแต่กาลก่อน ทั้งยังทำให้ชาวบ้านใกล้ชิดวัด ใกล้ชิดศาสนา พระมีโอกาสอบรมสั่งสอนชาวบ้านทางด้านคุณธรรมต่าง ๆ ส่วนชาวบ้านก็จะได้ช่วยทำบุญบำรุงส่งเสริมกิจการของวัดในด้านอื่น แต่ทั้งนี้ผู้ที่ทอดผ้าป่าควรจะเลือกวัดที่สนใจต่อการเผยแพร่ความรู้ และสั่งสอนประชาชน เพราะหากวัดไม่สนใจ หนังสือจะไปกองอยู่ ผ้าป่าหนังสือจะไม่เกิดประโยชน์แก่ใครเลย

"การเปลี่ยนระบบการคัดหมู่หนังสือ" ข่าวสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 10 : 1 - 8 สิงหาคม 2520

ข้อคิดเห็นวิธีการ เปลี่ยนระบบการคัดหมู่หนังสือจากระบบ DDC มาใช้ระบบ LC ปัญหาที่จะเกิดขึ้นทั้งแก่บุคลากรภายในห้องสมุดเอง และผู้ใช้บริการ รวมถึงการวางแผนการเปลี่ยนระบบการคัดหมู่หนังสือและการของบประมาณพิเศษเพื่อกรณีเช่นนี้

"การสัมมนาระดับภาคในเรื่องการตัดเก็บ ถักนึ่ง และเผยแพร่ข้าวสาร" ข้าวสารบรรณาธิกรณคำลัทร

1 : 60 - 69 มกราคม - มิถุนายน 2516

จุดมุ่งหมายของการประชุมเพื่อมุ่งความสนใจไปถึงความต้องการจัดตั้งบริการ เอกสารทางสังคมศาสตร์ ขึ้นในเอเชีย เพื่อสร้างภาษาสำหรับใช้สื่อความหมายระหว่างนักจัดเก็บเอกสารกับนักค้นคว้า เอกสาร เพื่อชี้แจงให้ทราบถึงความปรารถนา ปัญหาและบริการของกลุ่มต่าง ๆ และร่วมกันพิจารณาว่า ความปรารถนานั้น จะได้รับการสนองอย่างมีประสิทธิภาพที่สุดได้อย่างไร เพื่ออภิปรายถึงว่า ทำอย่างไร เทคนิคการตัดเก็บเอกสารที่ใช้ได้ผลดีแล้วสำหรับ เอกสาร วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงอาจจะนำมาดัดแปลง เพื่อตัดเก็บ เอกสารทางสังคมศาสตร์ได้บ้าง และเพื่อเสาะหาหนทางประสานงาน และร่วมมือกันระหว่างศูนย์ระดับชาติและระหว่างชาติ

"การหาบทความจากวารสาร" สถานันท์ 10 : 17 - 20 ธันวาคม 2522

แนะนำการใช้บัตรบรรณานุกรมวารสารและหนังสือบรรณานุกรมวารสาร

"การหาสิ่งพิมพ์พิเศษในหอสมุดฯ" สถานันท์ 3 : 21- 22 มีนาคม 2522

แนะนำให้รู้จักสิ่งพิมพ์รัฐบาล จุลสาร กฤตภาค สิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร งานเขียนของอาจารย์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยานิพนธ์ คู่มือมหาวิทยาลัย รายงานของนักศึกษา และแผนที่ ในด้านการตัดเก็บ ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ แหล่งที่อยู่ของสิ่งพิมพ์ และวิธีการค้นหา

กำลัง กะสัพพะบุตร "เราจะประชาสัมพันธ์ห้องสมุดได้อย่างไร" ข้าวสารสำนักหอสมุดกลาง

มหาวิทยาลัยรามคำแหง 1 : 24 - 28 พฤษภาคม - กรกฎาคม 2524

การที่ห้องสมุดจะช่วยให้การศึกษาค้นคว้าได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นอย่างยิ่งต้องมีการ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการได้ทราบถึง เรื่องราวต่าง ๆ ของห้องสมุด ทั้งนี้สามารถประชาสัมพันธ์ได้ 2 ลักษณะคือ การประชาสัมพันธ์ภายในห้องสมุด และการประชาสัมพันธ์ภายนอกห้องสมุด การประชาสัมพันธ์ ภายในห้องสมุดกระทำได้ 3 ประการคือ บรรณารักษ์ต้องมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี, บรรณารักษ์ของห้องสมุด นำชวนเชิญมาใช้บริการ และบริการต่าง ๆ ของห้องสมุด ส่วนการประชาสัมพันธ์ภายนอกห้องสมุด กระทำได้ 5 ประการคือ สื่อทางด้านสิ่งพิมพ์, การจัดรายการทางวิทยุ โทรทัศน์, การจัดนิทรรศการ การสัมมนา การประชุม การอภิปราย, สื่อทางด้านภาพยนตร์ กับภาพนิ่ง และหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่

กวีจัด มงคลกุล "ความเป็นมาของสถาบันวิทยบริการ" วารสารวิทยบริการ 1 : 1 - 3

เมษายน 2522

ในการดำเนินงานตามบทบาทของมหาวิทยาลัยในด้านการสอน การวิจัย และบริการชุมชนนั้น มหาวิทยาลัยต้องจัดเตรียมแหล่งวิทยาการ อันจะช่วยให้คณาจารย์และนิสิตสามารถค้นคว้าหาความรู้ ที่ถูกต้อง แต่เดิมก็ได้แก่หอสมุดกลาง ต่อมาเกิดมีห้องสมุดคณะวิชาต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก ทำให้เกิด การดำเนินงานซ้ำกันสิ้นเปลืองงบประมาณ หอสมุดกลางจึงไม่อาจปรับปรุงและขยายงานให้กว้างขวาง ได้ มหาวิทยาลัยจึงเริ่มมีนโยบายจะปรับปรุงหอสมุดกลางให้มีมาตรฐานและสามารถบริการได้เต็มที่ คณะกรรมการพัฒนาศูนย์บริการทางวิชาการ ได้พิจารณาความร่วมมือใกล้ชิดกับคณาจารย์จาก ศูนย์เอกสาร ประเทศไทย และหอสมุดกลาง เป็น 3 หน่วยงานของสถาบันวิทยบริการ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ลงทุนสร้าง อาคารสถาบันเพื่อให้บริการแก่อาจารย์และนิสิตในการค้นคว้าหาความรู้

กิ่งแก้ว ศำรงคู่ภกร "มินิคอมพิวเตอร์กับงานห้องสมุด" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย

รามคำแหง 2 : 22 - 29 สิงหาคม - ตุลาคม 2527

กล่าวถึงความเป็นมาระบบการทำงานของมินิคอมพิวเตอร์ และการนำมาใช้งานในห้องสมุดเป็นระบบ on - line terminals และระบบ turnkey system ซึ่งห้องสมุดสามารถเช่า หรือซื้อ minicomputer - based system สำหรับใช้งานด้านจัดหา การทำบัตรรายการ และการควบคุม การยืม - คืน ได้ง่ายและในราคาที่แน่นอน สามารถประหยัดเงินที่จะจ้าง เสริมและปรับปรุงบริการที่ เพิ่มขึ้น โดยใช้ระบบอัตโนมัติให้ทำงานประมวลผลข้อมูลทั้งหลายตามที่ต้องการ

ฤทธิรัตน์ สุวรรณรัตน์ "สังเขปประวัติของรองศาสตราจารย์ ดร.นวนินัย อินทราณะ"

พบอ.สาร 1 : 2 : 4 - 9 มกราคม - สิงหาคม 2525

ชีวประวัติ การศึกษา ตำแหน่งงานด้านบรรณารักษศาสตร์ และงานสำคัญอื่น ๆ ของ รศ.ดร.นวนินัย อินทราณะ บรรณารักษศาสตร์ ดุษฎีบัณฑิตคนแรกของเมืองไทย

กุลธิดา บุญอิต "ข่าวการสัมมนาระดับภูมิภาคเอเชีย" ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3 : 31 - 34 สิงหาคม 2526

การสัมมนาระดับภูมิภาคเอเชียเรื่อง Information Source Systems and Services in the Social Science ๗ ประเทศฟิลิปปินส์ โดยทุนสนับสนุนจากยูเนสโก ผู้เข้าร่วมสัมมนา 24 คน จาก ประเทศในเอเชีย วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รู้จักและคุ้นเคยกับแหล่งข้อมูลทางสังคมศาสตร์ที่สำคัญรวมทั้งเครื่องมือช่วยค้น

กุลธิดา บุญอิต "เทคนิคสมัยใหม่ในระบบงานสนเทศในสหรัฐอเมริกา" วารสารวิทยบริการ
1 - 2 : 24 - 36 กุมภาพันธ์ 2523

การฝึกอบรมปฏิบัติงานและงานเกี่ยวกับระบบงานด้านสนเทศที่ National Technical Information Service (NTIS) และที่ Battelle Columbus Laboratories สำคัญของการฝึกอบรมและปฏิบัติงานที่ศูนย์เอกสาร และห้องสมุดของ Battelle คือวิธีการและระบบสนเทศของ Battelle รวมทั้งเทคนิคการทำบัตรรายการ เครื่องมือช่วยค้นคว้าสมัยใหม่ที่ใช้ในการค้นหาและบริการขอสนเทศ วิธีเก็บเอกสารและบัตรรายการ นอกจากนี้ยังได้ศึกษาและฝึกอบรมทางด้านการบริหารระบบสนเทศ ซึ่งส่วนใหญ่จะ เน้นในเรื่องการให้บริการในทางช่วยค้นหาขอสนเทศ การจัดส่งเอกสารให้กับผู้ใช้บริการ รวมทั้งการประเมินผลการให้บริการ และการดูงานศูนย์เอกสาร และห้องสมุดอีกหลายแห่ง

กุลธิดา บุญอิต "ศูนย์เอกสาร เครื่องมือที่จำเป็นสำหรับการวิจัยยุคใหม่" วารสารวิทยบริการ
1 : 87 - 95 เมษายน 2522

ศูนย์สารสนเทศหรือศูนย์เอกสาร เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้บริการค้นหาข่าวสารสนเทศ โดยที่มีระบบสารสนเทศ (Information System) หรือกรรมวิธีในการจัดการกับความรู้ ข่าว และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสนองความต้องการของนักวิทยาศาสตร์ นักวิจัย และนักวิชาการอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันได้มีความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีและพัฒนาการในด้านเทคนิคใหม่ ๆ ทำให้เกิดมีสาขาวิชาเฉพาะและผู้เชี่ยวชาญทางด้านสาขาวิชาเฉพาะ เพิ่มขึ้นมากมาย รวมถึงการเพิ่มอย่างรวดเร็วของจำนวนวารสารและข้อมูลต่าง ๆ ด้วย จากสาเหตุดังกล่าวความต้องการข่าวสารสนเทศจึงเพิ่มมากขึ้นบทบาทของศูนย์เอกสารจึงเปลี่ยนไปเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ และการเพิ่มอย่างรวดเร็วของข่าวสารสนเทศ

กฤษติกา ส่งวนรัมย์ "การบริการวิชาการแก่ชุมชนในชนบท" บรรณารักษศาสตร์ มข.

1 : 25 - 32 กรกฎาคม 2527

ประชาชนในชนบทส่วนใหญ่เป็นผู้ไม่รู้หนังสือ ทำให้ไม่สามารถรับรู้ข่าวสารหรือความรู้ที่สำคัญต่อการครองชีพ จากสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ อย่างไรก็ตามชาวชนบทสามารถรับรู้ข่าวสารได้ด้วยการดูและการฟัง ด้วยเหตุผลดังกล่าว คณะศึกษานิเทศศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดทำโครงการชื่อ "การศึกษาค้นคว้าความต้องการรับความรู้ทางวิชาการและการดำเนินการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการแก่ชาวชนบทโดยใช้เครื่องเล่นเทป" เสนอต่อสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เพื่อของบประมาณ ได้รับอนุมัติในปีงบประมาณ 2527 และ 2528 ดำเนินงานในเขตพื้นที่อำเภอกระนวน จำนวน 8 หมู่บ้าน และกิ่งอำเภอเขาสวนกวาง 7 หมู่บ้าน แก้วอบรมอาสาสมัครประจำหมู่บ้าน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีดำเนินการในโครงการ พร้อมทั้งมอบเครื่องเล่นเทปและเทปบันทึกความรู้ ชุดที่ 1 ให้อาสาสมัครนำไปเปิดให้ชาวบ้านฟัง ผลการดำเนินงานชาวบ้านส่วนใหญ่เห็นว่าโครงการนี้ประโยชน์มาก ชาวบ้านได้รับความรู้โดยไม่ต้องอ่านหนังสือ และได้ความรู้ตรงกับเรื่องที่ต้องการจะทราบ

กฤษติกา ส่งวนรัมย์ "การศึกษาเชิงเปรียบเทียบรายวิชาการสถิติและทำปฏธรรายการที่เปิดสอน

ในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยในประเทศไทย" บรรณารักษศาสตร์ มข. 3 : 20 - 29

สิงหาคม 2526

เป็นงานวิจัยที่ศึกษา เปรียบเทียบหลักสูตรและการเรียนการสอนรายวิชาการสถิติและทำปฏธรรายการที่เปิดสอนสำหรับนักศึกษาวิชาเอกบรรณารักษศาสตร์ ในมหาวิทยาลัย 6 แห่งด้วยกัน มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาในด้านเนื้อหาวิชา ทรัพยากร หน่วยงาน วิทยากรสอน การใช้อุปกรณ์การสอน การวัดผล และศึกษาถึงความต้องการและข้อเสนอนแนะของผู้สอนและนิสิตนักศึกษาที่มีต่อวิชานี้ รวมทั้งปัญหาในการเรียนการสอน อันจะช่วยเป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอนวิชานี้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กุลธิดา ส่งวนรัมย์ "การล้สร้างเลขหมู่ในระบบคณิยมตัวอี" บรรณารักษศาสตร์ มย.

3 : 1 - 12 สิงหาคม 2527

แนะนำวิธีสร้างเลขหมู่ระบบคณิยมตัวอี (อ้างอิงฉบับพิมพ์ครั้งที่ 19) ให้สมบูรณ์โดยการนำเลขย่อมาเติมเข้ากับเลขหมู่ซึ่งกำหนดเป็นเลขฐาน ซึ่งมีวิธีการเติมโดยการเติมเลขจากตารางช่วยโดยการเติมเลขหมู่อื่น ๆ จากตารางเลขหมู่ และโดยการเติมเลขจากตารางช่วยและเลขหมู่อื่น ๆ จากตารางเลขหมู่

กุลธิดา ส่งวนรัมย์ "เปรียบเทียบการใช้เครื่องหมายวรรคตอนในการลงรายการบัตรหนังสือ

ตามหลักเกณฑ์ AACR 1 และ AACR 2" วารสารบรรณศาสตร์ 1 : 61 - 72 มกราคม 2526

เปรียบเทียบข้อแตกต่างของการใช้เครื่องหมายวรรคตอนในการลงรายการบัตรหนังสือภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ AACR 1 และ AACR 2 โดยเน้นเฉพาะการลงรายการในส่วน Descriptive Catalog ซึ่งประกอบด้วยหลักการใช้เครื่องหมายทั่วไป และหลักการใช้เครื่องหมายในส่วนต่าง ๆ ของบัตรรายการ ได้แก่รายการชื่อเรื่องและรายละเอียดเกี่ยวกับผู้แต่ง รายการพิมพ์ลักษณ์ รายการบรรณลักษณ์ รายการชื่อชุด และรายการโน้ต ในแต่ละตอนก็กล่าวถึงมีตัวอย่างประกอบด้วย

กุลธิดา ส่งวนรัมย์ "สรุปความคิดเห็นของบัณฑิตบรรณารักษศาสตร์ มย." บรรณารักษศาสตร์ มย.

2 : 40 - 45 เมษายน 2527

กณทิ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้สร้างแบบสอบถามป้อนทัศนคติของบรรณารักษศาสตร์ในโอกาสจัดงานพบปะสังสรรค์ จำนวน 5 รุ่น เพื่อทราบความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบัณฑิตในเรื่องเกี่ยวกับหลักสูตรวิชาบรรณารักษศาสตร์ตามที่บัณฑิตได้ศึกษาและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานนั้น มีข้อดีหรือบกพร่องอย่างไร ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามด้านความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาตามหลักสูตร บัณฑิตส่วนใหญ่มีความเห็นว่าพอเหมาะกับงานที่ตนกำลังทำอยู่ วิชาการศึกษาและคัดเลือกวัสดุห้องสมุดมีการเรียนน้อยไป ส่วนวิชาด้านการจัดหมู่และทำบัตรรายการมีการเรียนมากเกินไป ด้านการปรับปรุงหลักสูตรวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตส่วนใหญ่เห็นว่าควรมีการปรับปรุง และบัณฑิตร้อยละ 47.37 มีความต้องการในการศึกษาต่อในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์

กุลวนิดา หงษ์คะเค์รณี "การบำบัดด้วยหนังสือกับ เด็กพิการทางร่างกายและสุขภาพ" วารสาร

บรรณคดีสาร 2 : 3 - 43 เมษายน 2524

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาว่าการบำบัดด้วยหนังสือสามารถส่งเสริมสุขภาพจิตและความเชื่อมั่นในตนเองของเด็กพิการได้เพียงใด กลุ่มตัวอย่างของการทดลองคือ เด็กพิการที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นประถมศึกษา และมัธยมศึกษาโรงเรียนศรีสังวาลย์ จำนวน 40 คน เครื่องมือที่ใช้ในการทดลองได้แก่หนังสือที่ช่วยส่งเสริมสุขภาพจิตและความเชื่อมั่นในตนเองของเด็กพิการ จำนวน 50 เล่ม แบบทดสอบวัดสุขภาพจิต และแบบทดสอบวัดความเชื่อมั่นในตนเอง ผลการทดลองปรากฏว่าเด็กพิการที่ได้รับการบำบัดด้วยหนังสือมีสุขภาพจิตและความเชื่อมั่นในตนเองสูง การบำบัดด้วยหนังสือกับเด็กพิการในระดับชั้นประถมศึกษา ได้ผลทางด้านสุขภาพจิต ไม่แตกต่างจากการบำบัดด้วยหนังสือกับเด็กพิการในระดับชั้นมัธยมศึกษาและการบำบัดด้วยหนังสือกับเด็กพิการในระดับชั้นประถมศึกษา ได้ผลทางด้านความเชื่อมั่นในตนเองแตกต่างจากการบำบัดด้วยหนังสือกับเด็กพิการในระดับชั้นมัธยมศึกษา

กุลวรา ชูพงศ์ไพโรจน์ "ราชกิจจานุเบกษา" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

3 : 8 - 27 พฤศจิกายน 2525 - มกราคม 2526

ประวัติความเป็นมาของราชกิจจานุเบกษา ประเภทของราชกิจจานุเบกษากำหนดออก การสมัครเป็นสมาชิก รวมถึงความสำคัญ ประโยชน์และวิธีใช้อย่างไร

กุลวรา ชูพงศ์ไพโรจน์ "สามกวีมีรางวัล" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

3 : 65 - 70 พฤศจิกายน - ธันวาคม 2526 - มกราคม 2527

ชีวประวัติและผลงานของกวีสามท่าน ซึ่งได้รับรางวัล คือ คิวกานต์ ปทุมสูติ ได้รับรางวัลชนะเลิศการประกวดวรรณกรรมไทย ธนาคารกรุงเทพ จำกัด ประจำปี พ.ศ. 2524 เป็นบทประพันธ์ประเภทสั้นๆ รวม 17 ประเภท พร้อมกลบทอีก 17 ประเภท เป็นการเล่าพระบรมราชประวัติของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและเน้นถึงพระราชกรณียกิจอันเป็นคุณประโยชน์แก่ไพร่ฟ้าข้าแผ่นดิน วาณีย์ จรุงกิจอนันต์ รางวัลชนะเลิศหนังสือสำหรับเด็ก สหสมาคมพัฒนาการอ่านของเด็ก (สพอ) ประจำปี พ.ศ. 2525 ในเรื่องธรรมชาติคือครู และ คมทวน กันธนู ชนะเลิศวรรณกรรมสร้างสรรค์ยอดเยี่ยมแห่งอาเซียน (South East Asia Write Award) บทร้อยกรอง เรื่องนาฏกรรมบนลานกว้าง

กุลวรา อุพงศ์ไพโรจน์ "อัสยสุวรรณี ลุคนรา" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย

รามคำแหง 4 : 133 - 135 กุมภาพันธ์ - เมษายน 2527

ชีวประวัติ ผลงานเขียนที่ได้รับรางวัลของสุวรรณี ลุคนรา และผลงานเขียนนวนิยายเรื่องอื่น ๆ

เกษมศักดิ์ อุมีศรีแก้ว "การให้บริการห้องสมุด : องค์ประกอบของมนุษย์" ข่าวสารห้องสมุดใน

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2 : 7 - 10 กันยายน 2525

จิตวิทยาการให้บริการของบรรณารักษ์ ซึ่ง เป็นการทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจต่อบริการของห้องสมุด

เกษร เจริญรักษ์ "การจัดตั้งห้องสมุดราคาถูก" วารสารบรรณศาสตร์ 1 : 69 - 75

มกราคม 2522

ห้องสมุดบางแห่งมีปัญหา เรื่องงบประมาณ ทำให้บรรณารักษ์ไม่อาจจัดซื้อสิ่งพิมพ์เข้าห้องสมุดได้ แต่ทางหนึ่งที่แก้ปัญหานี้ได้คือ การจัดหาสิ่งพิมพ์โดย "การขอ" ซึ่งบรรณารักษ์เองจะต้องเป็นคนกล้าที่จะขอ และอย่างอ่านที่จะทราบแหล่งว่า ที่ใดมีการแจกเอกสารสิ่งพิมพ์ประเภทใด จะทำให้ได้วัสดุห้องสมุดสำหรับมาบริการผู้ใช้โดยสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด

โกวิท รพีพิศาล, ผู้แปล "จุดกำเนิดและพัฒนาการของแนวคิดเรื่องสังคมยุคข่าวสาร" วารสาร

ไทยทัศน์ 2 : 13 - 26 กรกฎาคม - ธันวาคม 2527

เสนอแนวทางของความคิดในเรื่องสังคมยุคข่าวสาร (Information Society) จากจุดเริ่มต้นทางด้านเศรษฐศาสตร์ จนกระทั่งถึงพัฒนาการและผลที่ตามมาของการแพร่กระจายในสาขาอื่นเทคโนโลยี

โกวิท รพีพิศาล "เราจะค้นหาหนังสือในหอสมุดกลางได้อย่างไร" ข่าวสารสำนักงานหอสมุด

มหาวิทยาลัยขอนแก่น 3 : 5 - 7 กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2522

แนะนำนักศึกษาใหม่ หรือผู้ที่ยังไม่ทราบวิธีจะค้นหาหนังสือในสำนักงานหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้รู้จักการค้นหาหนังสือโดยใช้บัตรรายการ ประเภทและประโยชน์ของบัตรรายการ และวิธีการค้นหาหนังสือเล่มที่ต้องการจากชั้นหนังสือ

โกวิท ทรัพย์คำล "หนังสืออ้างอิงให้ประโยชน์อะไรแก่เราบ้าง" ข่าวสารสำนักงานหอสมุดกลาง

มหาวิทยาลัยขอนแก่น 6 : 11 - 25 สิงหาคม - กันยายน 2522

แนะนำให้รู้จักหนังสืออ้างอิง โดยการให้ความหมายของหนังสืออ้างอิง การแบ่งประเภทของหนังสืออ้างอิง เช่น สารานุกรม หนังสือรายปี สิ่งพิมพ์รัฐบาล เป็นต้น ซึ่งแต่ละประเภทได้ยกตัวอย่างหนังสือบางเล่มมาอธิบาย โดยกล่าวถึงรายละเอียดขอบเขตเนื้อหา และประโยชน์ที่ผู้ใช้ห้องสมุดจะได้รับ

โกวิท ทรัพย์คำล และคนอื่น ๆ "รายงานการวิจัยเรื่องการใช้จุลสารและ เอกสารในห้องสมุดกลาง

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์" วารสารโคมพิณ 1 : 5 - 45 มกราคม - มิถุนายน 2527

ปัญหาในการวิจัยคือ จากสถิติการยืมใช้จุลสารและ เอกสารของห้องสมุดกลาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พบว่ามีผู้ใช้เป็นจำนวนน้อยมาก ในขณะที่ขั้นตอนในการจัดหาและการให้บริการต้องใช้บุคลากรและเวลาเป็นอันมาก จึงทำการศึกษา เรื่องการใช้จุลสารและ เอกสารของผู้ใช้ห้องสมุดกลาง และการให้บริการจุลสารและ เอกสารว่า ได้สนองความต้องการของผู้ใช้อย่างไร และมีความสำคัญต่อการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย ตลอดจนการค้นคว้าวิจัยได้มากน้อยเพียงใด เพื่อจะนำมาใช้ปรับปรุงงานและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประชากรที่ใช้ในการวิจัยคือ อาจารย์ ข้าราชการ นักวิจัย นักศึกษาและบุคคลภายนอก ผู้เข้าไปห้องสมุดกลาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผลการวิจัยพบว่านักศึกษาชั้นปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชีใช้มากที่สุด ผู้ใช้ส่วนใหญ่ทราบว่ามีบริการนี้ในห้องสมุด เพราะมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบและผู้ใช้ส่วนใหญ่เห็นความสำคัญของจุลสารและ เอกสาร ในเรื่องการค้นหาจุลสารและ เอกสารผู้ใช้จะค้นจากคู่มือรายการด้วยตนเองมากที่สุด ส่วนเรื่องความพอใจของผู้ใช้ต่อความรู้ ความสามารถ และการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับปานกลาง

โกวิท ทรัพย์คำล และสมลักษณ์ สุวรรณพานิช "การสำรวจประสิทธิภาพร้านค้า หนังสือ 6 ร้าน
ที่สำนักหอสมุด มธ. ใช้บริการ" วารสารโคมพิว 1 : 63 - 75 มกราคม - มิถุนายน
2527

เป็นการศึกษาต่อจากมติของคณะอนุกรรมการกลุ่มบรรณารักษ์งานคัดเลือกและจัดหาฯ ห้องสมุดระดับ
อุดมศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาด้านบริการของร้านค้าศึกษาอัตราค่าเพิ่มของราคาหนังสือ เพื่อ
เปรียบเทียบในเรื่องการคิดอัตราแลกเปลี่ยนของแต่ละร้าน การรับ เล่มของหนังสือพิมพ์เก่ากับพิมพ์
ใหม่ การรับ เล่มของหนังสือประเภทวิชาการและประเภททั่วไป และการรับ เล่มของหนังสือจากสำนัก
พิมพ์ในอังกฤษ และอเมริกา ผู้ศึกษา เลือกศึกษา เฉพาะร้านที่รับส่งหนังสือต่างประเทศเท่านั้น โดยการ
สุ่มตัวอย่างจากร้านที่ติดต่อกับสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำนวน 6 ร้าน ผลจากการศึกษา
ประสิทธิภาพของร้านหนังสือนี้ ไม่อาจสรุปเปรียบเทียบได้ว่าร้านใดดีที่สุด ร้านใดด้อยที่สุด เพียงอาจ
เปรียบเทียบกันได้บางอย่าง การสั่งซื้อจากร้านใดก็ขึ้นอยู่กับความต้องการในลักษณะที่เราคำนึงถึง
เช่น ถ้าต้องการความรวดเร็วจะได้จากร้าน ก. นอกจากนั้นยังมีองค์ประกอบอื่นในการพิจารณาร้านค้า
ซึ่งไม่สามารถจะนำมา แสดง เป็นตัวเลขได้เช่นการให้บริการของพนักงาน กริยามารยาทของพนักงาน
การสำรวจในลักษณะนี้ บรรณารักษ์จัดหาต้องพิจารณา เองว่า เป็นวิธีการที่เหมาะสมกับห้องสมุดของ
เขาหรือไม่

ชนิษฐ ศักดิ์ศิริรัตน์ "การใช้คอมพิวเตอร์ในห้องสมุด" วารสารวิทยบริการ 1 : 4 - 14
กันยายน 2526

ปัจจุบันคอมพิวเตอร์กำลังมีบทบาทสำคัญในระบบสารนิเทศและบริการสารนิเทศของห้องสมุดและศูนย์
สารนิเทศในประเทศไทย เนื่องจากสาเหตุในเรื่องสารนิเทศมีปริมาณเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว การกระจาย
ของสิ่งพิมพ์ ความล่าช้าในการพิมพ์และราคาของสิ่งพิมพ์เพิ่มขึ้น ดังนั้นการนำคอมพิวเตอร์มาใช้จะ
เหมาะสมมาก แต่ก่อนที่ห้องสมุดจะพิจารณานำคอมพิวเตอร์มาใช้ต้องคำนึงถึงความพร้อมของผู้บริหาร
บุคลากรทุกฝ่ายของห้องสมุด และกล้าเผชิญปัญหาที่จะเกิดขึ้น มิฉะนั้น 5 ประการของการนำ
คอมพิวเตอร์มาใช้กับห้องสมุดคือ การออกแบบระบบที่เน้นการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้,
การคำนึงถึงระบบข้อมูล, เทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับข้อมูล, ผู้บริหาร และระบบการใช้คอมพิวเตอร์
ที่สมบูรณ์แบบ ทั้งนี้สามารถนำคอมพิวเตอร์มาช่วยงานใหญ่ ๆ ของห้องสมุดได้ 4 งาน คือ 1) การคัด
เลือกเอกสารและโครงการ 2) การจัดหาเอกสาร 3) การดำเนินการ /สร้างฐานข้อมูล 4) การใช้
บริการข้อสนเทศ

ยนิษฐา ตัณฑวิรัตน์ "สถาบันวิทยบริการ อดีต บัณฑิต และอนาคต" วารสารวิทยบริการ

1 : 2 - 11 กันยายน 2525

ประวัติความเป็นมาของหอสมุดกลาง หน่วยโสตทัศนศึกษากลาง และหอเอกสารประเทศไทย ซึ่งทั้งสามหน่วยงานมีลักษณะการให้บริการทางวิชาการคล้าย ๆ กัน ได้รวมกันเป็นสถาบันวิทยบริการ ตามโครงการศูนย์วิทยบริการของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปี พ.ศ. 2521 การดำเนินงานของสถาบันฯ บริการของแต่ละหน่วยงานที่จัดให้บริการแก่คณาจารย์ ข้าราชการ นิสิตของจุฬาฯ ตลอดจนบุคคลภายนอก รวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของสถาบัน และแผนงานสำหรับอนาคต

ยนิษฐา ตัณฑวิรัตน์ "หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" วารสารวิทยบริการ

1 : 21 - 27 เมษายน 2522

หอสมุดกลางมีประวัติย้อนหลังไปถึงสมัยแรกตั้งโรงเรียนข้าราชการพลเรือนเมื่อ พ.ศ. 2453 ต่อมา เมื่อโรงเรียนข้าราชการพลเรือนขยายกิจการเป็นจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หอสมุดจึงได้รับการสถาปนาเป็นหอสมุดกลาง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2459 ลักษณะงานของหอสมุดกลาง แบ่งเป็น 4 ฝ่าย คือ 1) ฝ่ายบริหารสำนักงาน 2) ฝ่ายเทคนิค 3) ฝ่ายบริการ 4) ฝ่ายบริการพิเศษ มีหน้าที่ที่จัดหาหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่มีเนื้อหาใช้ร่วมกันได้หลายคณะ, ละส่งหนังสือมีค่าหายากเกี่ยวกับประเทศไทย ฯลฯ ปัจจุบันหอสมุดกลาง หน่วยเทคโนโลยีทางการศึกษา และศูนย์เอกสารแห่งประเทศไทย เป็นหน่วยงานของสถาบันวิทยบริการ มีฐานะเทียบเท่าคณะ เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2521

คณาจารย์ ภาควิชา บรรณารักษศาสตร์ และคณาจารย์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย

ศรัณกรินทรวิโรฒ ประสานมิตร "ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาเรียม เหล่าสุนทร" วารสาร

บรรณศาสตร์ 1 : 55 - 60 มกราคม 2527

ชีวประวัติสังเขป ประวัติการทำงานและผลงานทางวิชาการของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาเรียม เหล่าสุนทร ผู้เป็นกำลังสำคัญในการจัดและพัฒนาห้องสมุดมหาวิทยาลัยศรัณกรินทรวิโรฒ และริเริ่มก่อตั้งภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ในมหาวิทยาลัยแห่งนี้

คุณาวุฒิ เกี่ยมทอง "การค้นหาน้ำสือ Out - of - Prints" ข่าวสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัย
เชียงใหม่ 5 - 6 : 41 - 42 กันยายน - ธันวาคม 2523

วิธีหาน้ำสือ Out - of - Prints ของต่างประเทศโดยการใช้สมุดโทรศัพท์หน้าเหลืองและ
โทรศัพท์สอบถามไปตามร้านหนังสือต่าง ๆ หรือการใช้บริการค้นหาของร้านจำหน่ายหนังสือ หรือใช้
บริการจาก The Library Books ซึ่งเป็นวารสารที่พิมพ์รายชื่อหนังสือที่ต้องการจากห้องสมุดต่าง ๆ

คุณาวุฒิ เกี่ยมทอง "AGDEX SYSTEM" ข่าวสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 4 : 24 -
40 กรกฎาคม - สิงหาคม 2523

AGDEX เป็นระบบการสืบเก็บเอกสารที่มีการนำมาใช้พัฒนาระบบการสืบเก็บเอกสารการเกษตร
ในประเทศออสเตรเลีย โดยแบ่งเนื้อหาของวิชาทางด้านเกษตรศาสตร์ ออกเป็น 10 สาขา แต่ละ
สาขาจะมีสาขาย่อยอีก 100 หมายเลข แต่ละสาขาใหญ่จะมีสี่ประจำแต่ละสาขาวิชา นอกจากแบ่งเป็น
หมวดใหญ่ 10 หมวดแล้วยังมีการให้เลขหมู่ หรือสัญลักษณ์ของเอกสารในระบบ AGDEX ตามลักษณะ
การดำเนินงานในด้านการเกษตรเรียกว่า Practice

โครงการบรรณานุกรมแห่งชาติ หอสมุดแห่งชาติ "แนะนำเลขประจำหนังสือสากล (ISBN)"

ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 6 : 31 - 32 ธันวาคม 2526

เลขประจำหนังสือสากล แปลเก็บความจากคำว่า Standard Book Number หรือคำย่อว่า
ISBN เพื่อให้หนังสือทั่วโลกมีเป็นรหัสเป็นมาตรฐานร่วมกันทั่วโลก โดยไม่ซ้ำซ้อนกัน ในประเทศ
ไทย หอสมุดแห่งชาติเป็นผู้ดำเนินงานและบริการ เลขประจำหนังสือสากลภายในประเทศ

"ความร่วมมือด้านงานบริการของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา" ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
7 : 26 - 31 มกราคม 2527

สรุปการดำเนินงานและผลงานที่ได้จัดทำของคณะอนุกรรมการกลุ่มงานบริการบรรณารักษ์ห้องสมุด
สถาบันอุดมศึกษา ระหว่าง เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2525 - ธันวาคม พ.ศ. 2526

จ้อย นันทิวัชรินทร์, ม.ล., ผู้แปล "การใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานห้องสมุดใน Chinese University of Hong Kong" วารสารบรรณารักษศาสตร์ 2 : 36 - 64 กรกฎาคม 2526

แผนการใช้คอมพิวเตอร์กับงานห้องสมุด เริ่มมาตั้งแต่ ค.ศ. 1972 ซึ่งเป็นแผนกำหนด 4 ปี (1974 - 1978) ของฮ่องกง มีการลงมือจัดการสร้างโปรแกรม เริ่มต้นที่งานวารสาร ต่อมาจึงนำ มาใช้กับงานจ่ายรับ การทำบัตรรายการโดยใช้เครื่องอัตโนมัติ และบริการค้นคืนสารนิเทศ เมื่อ ห้องสมุดได้ติดต่อกับบริการฐานข้อมูล DIALOG และ BRS ในสหรัฐอเมริกาได้

จ้อย นันทิวัชรินทร์, ม.ล., ผู้แปล "บรรณารักษ์หน้าจอ" วารสารบรรณารักษศาสตร์ 1 : 13 - 19 มกราคม 2526

เขียนโดยผู้มีประสบการณ์การใช้ห้องสมุดในมหาวิทยาลัยแห่งรัฐนิวยอร์ก ซึ่งใช้คอมพิวเตอร์ ช่วยงานห้องสมุด เช่นด้านการจ่ายรับ ทำบัตรรายการ การให้บริการค้นคืนข้อมูลเพื่อหาเอกสาร ที่ผู้ใช้ต้องการ ได้อธิบายถึงความยากง่ายของการค้นคืนข้อมูล ค่าใช้จ่ายที่จำเป็น รวมทั้งบทบาท ของบรรณารักษ์ที่เปลี่ยนไป

จ้อย นันทิวัชรินทร์, ม.ล., ผู้แปล "ปัญหาการจัดการงานเกี่ยวกับนักศึกษาช่วยงานในห้องสมุด จดมศึกษา" วารสารบรรณารักษศาสตร์ 1 : 1 - 9 มกราคม 2527

รายงานนี้วิเคราะห์ปัญหาที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดการ เรื่องนักศึกษาช่วยงานห้องสมุดจดมศึกษา โดยอาศัยบททบทวนพิจารณาวรรณกรรมทางบรรณารักษศาสตร์ และทฤษฎีการจัดการงาน พร้อมกับเน้น เป็นพิเศษถึงความเข้าใจที่ว่า อะไรคือแรงจูงใจของนักศึกษาช่วยงาน และทำอย่างไรจึงจะให้ สามารถปฏิบัติงานให้แก่ห้องสมุดจดมศึกษาได้อย่างมีคุณค่า และท้ายที่สุดได้เสนอแนะ เกี่ยวกับการจ้างการฝึกอบรม และนิเทศงานให้แก่นักศึกษาช่วยงานห้องสมุดด้วย

จ้อย นันทวิรัตน์, ม.ล. "ระบบการจ่ายรับโดยอัตโนมัติ" วารสารบรรณารักษศาสตร์

1 : 48 - 65 มกราคม 2525

การจ่ายรับโดยระบบอัตโนมัติสำหรับสหรัฐอเมริกา ยังมีใช้กันอยู่น้อย เพราะมีปัญหาที่น่าพิจารณา บางประการ เท่าที่ทราบดีตั้งแต่ต้นมา มีระบบพัฒนาภายในห้องสมุด ระบบสำเร็จรูป ระบบการขาดหายและระบบที่สามารถนำไปใช้ทางสายโดยตรงอย่างสมบูรณ์ที่สุด คือระบบการลอบกัน นอกจากนี้ ยังมีปัญหาที่น่ามาพิจารณาในการปฏิบัติงานจ่ายรับโดยอัตโนมัติคือ เลยระบุหนังสือเปรียบกับเลขเรียกหนังสือ บ้ายอ่านได้ด้วยแสง เปรียบกับป้ายรหัสแถบ และวิธีดำเนินการเปลี่ยนระบบเท่าที่ได้ทำมา

จ้อย นันทวิรัตน์, ม.ล. "สัมภาษณ์ศาสตราจารย์ สุทธิลักษณ์ อัมพันวงศ์" วารสาร

บรรณารักษศาสตร์ 1 : 48 - 55 มกราคม 2526

เนื่องในวาระที่ศาสตราจารย์ สุทธิลักษณ์ อัมพันวงศ์ ผู้เริ่มจัดการเรียนการสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ขึ้นเป็นแห่งแรก มีอายุครบ 60 ปี ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้จัดงานเพื่อแสดงกตเวทิตาขึ้น ม.ล.จ้อย นันทวิรัตน์ ได้สัมภาษณ์ถึงชีวิตประวัติ การศึกษา การทำงาน งานอดิเรก ฯลฯ ของศาสตราจารย์ สุทธิลักษณ์ อัมพันวงศ์ "จะเก็บเอกสารหลังลอบอย่างไร" ลานจันทร์ 3 : 16 - 20 มีนาคม 2522

การคัดเก็บหนังสือส่วนตัวโดยเก็บใส่กล่องหรือซอง หนังสือของห้องสมุดเมื่อลอบเสร็จแล้วให้ส่งคืนส่วนสมุดจดคำบรรยาย สำหรับกระดาษเปล่าที่เหลืออยู่ด้านหลัง สามารถนำมาเย็บเล่มเป็นสมุดเล่มใหม่ และเอกสารประกอบคำบรรยายเพื่อป้องกันการกระจาย จึงควรนำมาเย็บเล่มด้วยวิธีเดียวกัน

จันทร์เพ็ญ เล่าอิทธิโชติ "คู่มือช่วยค้นที่น่าสนใจในห้องสมุดกลาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์"

วารสารโหมกคั่น 2 : 27 - 36 กรกฎาคม - ธันวาคม 2525

งานบริการช่วยการค้นคว้า ห้องสมุดกลาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดทำตราชยันหนังสือสารบัญ ตราชยันคำพาดช้อยฉบับพิเศษ เป็นคู่มือช่วยค้น

จันทร์เพ็ญ เล่าอิทธิโยติ "ตรรกะนิพนธ์แบบนันทหรือบทวิจารณ์หนังสือ" วารสารโคมทัศน์

1 : 54 - 62 มกราคม - มิถุนายน 2527

เนื่องจากบทวิจารณ์หรือบทแนะนำที่พิมพ์เป็นภาษาไทยของหนังสือหาแหล่งที่ค้นได้ยาก ไม่มีเครื่องช่วยค้น เช่นหนังสือภาษาต่างประเทศ ดังนั้นงานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ห้องสมุดกลาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงได้จัดทำตรรกะนิพนธ์แบบนันทหรือบทวิจารณ์หนังสือ เป็นคู่มือช่วยค้นที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้จากหนังสือภาษาไทย หนังสือแปลและหนังสือภาษาต่างประเทศ ทั้งประเภทวิทยากร สารคดี นวนิยาย เรื่องสั้น และวรรณคดี ปัดตรรกะนิพนธ์แบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกแบ่งเป็น 2 ตอน ตอนแรกเป็นบรรณานุกรม เรียกว่าปัดบรรยาย ชื่อหนังสือที่ทาดตรรกะนิพนธ์ ตอนที่สองเป็นปัดตรรกะนิพนธ์ที่สามารถค้นหาบทแนะนำหรือบทวิจารณ์ได้จากหนังสือเล่ม ส่วนที่สอง เป็นปัดตรรกะนิพนธ์ที่ค้นหาจากบทความวารสารหรือบทความหนังสือพิมพ์

จันทร์เพ็ญ เล่าอิทธิโยติ "ตรรกะนิพนธ์สารานุกรมไทย ฉบับราชบัณฑิตยสถาน" วารสารโคมทัศน์

1 : 64 - 71 มกราคม - มิถุนายน 2526

การจัดทำและวิธีการใช้ปัดตรรกะนิพนธ์สารานุกรมไทย ฉบับราชบัณฑิตยสถาน และปัดตรรกะนิพนธ์ค้นชื่อชื่อและอักษรย่อภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ

จันทร์เพ็ญ เล่าอิทธิโยติ และ สุภาภรณ์ ขาวสัวาง "หนังสือมีค่าหายาก" วารสารโคมทัศน์

2 : 10 - 13 กรกฎาคม - ธันวาคม 2526

หนังสือหายากของห้องสมุดกลาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กล่าวถึงประเภทและลักษณะของหนังสือหายาก การจัดประเภทและการทำปัดบรรยายการของหนังสือหายาก และการให้บริการภายในห้องสมุด

จารุพร พงค์ศิริวัฒน์ "การสำรวจหนังสือและ เอกสารของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่"

วารสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 5 : 1 - 5 กันยายน 2521

การทดลองสำรวจหนังสือภาษาต่างประเทศ 4 หมวดใหญ่คือหมวดเบ็ดเตล็ด (000) หมวดปรัชญา (100) หมวดคำสอน (200) หมวดสังคมศาสตร์ (300) เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือกหนังสือให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนและเพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณในการจัดหาให้สอดคล้องกับความต้องการด้านการเรียนการสอน ผลการวิจัยพบว่าหนังสือหมวดจิตวิทยามีการใ้มากที่สุด รองลงมาคือหมวดเศรษฐศาสตร์ น้อยที่สุดคือหมวดการศึกษา

จารุวรรณ สันรูโสมณ "การรวมกลุ่มของอาจารย์สอนวิชาชีพ" วารสารบรรณศาสตร์

2 : 102 - 114 เมษายน 2524

การรวมกลุ่มของครูอาจารย์และสถาบันการศึกษาสาขาวิชาต่าง ๆ ในต่างประเทศได้มีมานานแล้ว ในประเทศสหรัฐอเมริกาซึ่งเป็นแม่แบบวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ ได้จัดตั้งสมาคมของสถาบันการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ขึ้น นับแต่ปี พ.ศ. 2458 ส่วนในประเทศไทยนั้น ความตื่นตัวในการรวมตัวกันของกลุ่มอาจารย์สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์เป็นผลสืบเนื่องจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2523 ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย และนับจากที่ได้มีการประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์และผู้บริหารจากมหาวิทยาลัย วิทยาลัยครู และวิทยาลัยเอกชนที่เปิดสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ วันที่ 15 - 17 มกราคม 2524 จึงได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการก่อตั้งชมรมผู้สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ในสถาบันอุดมศึกษาขึ้น เพื่อดำเนินการให้มีชมรมและคณะกรรมการบริหารชมรมชุดที่ 1 อย่างรับแรงอยู่ในขณะนี้

จารุวรรณ สันรูโสมณ "ความพยายามในการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษามหาวิทยาลัย"

วารสารวิทยบริการ : 1 - 2 : 88 - 101 กุมภาพันธ์ 2523

ปัญหา เรื่องการใช้ห้องสมุดของนักศึกษามหาวิทยาลัยเป็นประเด็นที่ถกเถียงในหมู่นักศึกษา บทความนี้กล่าวถึงความพยายามแก้ปัญหาและส่งเสริมการใช้ห้องสมุดในสหรัฐอเมริกา วิธีการสอนการใช้ห้องสมุดที่จัดทำอยู่เป็นส่วนใหญ่ในมหาวิทยาลัยทั้งในและนอกประเทศ มี 7 วิธีคือ 1) สอนตัวต่อตัวตามแต่โอกาสหรือความจำเป็น 2) บรรยาย 3) บรรยายและนำชมห้องสมุด 4) ใช้โสตทัศนวัสดุ 5) จัดช่วงปฐมนิเทศการทำการรายงาน 6) บรรยายแทรกในวิชาต่าง ๆ 7) บรรยายเป็นวิชาตามหลักสูตร และการวิเคราะห์ประเด็นปัญหา เรื่องการสอนเพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยโดยการเปรียบเทียบเฉพาะกับสหรัฐอเมริกา

จารุวรรณ สันรูโสมณ "ทว่าอย่างไรจะช่วยให้คุ้ม - กว้าง" ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์-

มหาวิทยาลัย 8 - 9 - 10 : 1 - 6 มีนาคม 2526

ในประเทศไทยห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาออกจะมีภาษีดีกว่าห้องสมุดประเภทอื่น ทั้งด้านบริหารบุคลากร และทรัพยากรห้องสมุด แต่นักศึกษาใช้ห้องสมุดไม่เป็น ไม่รู้จักใช้สิ่งพิมพ์และบริการซึ่งห้องสมุดจัดไว้ให้คุ้มค่า ถึงแม้ห้องสมุดจะจัดปฐมนิเทศ พาชมห้องสมุด และทำคู่มือการใช้ห้องสมุดแจกแล้วก็ตาม สิ่งควรบรรจุวิชาการใช้ห้องสมุดในหลักสูตรปริญญาตรี

จารุวรรณ สันธุโสภณ "วิเคราะห์หนังสือบรรณานุกรมและหนังสือดรรชนี" วารสารบรรณศาสตร์

3 : 25 - 35 กรกฎาคม 2526

เป็นการศึกษาสภาพและสถานะของหนังสือบรรณานุกรมและหนังสือดรรชนี ผลของการศึกษาจากหนังสือ ทั้ง 2 ประเภท จำนวน 465 รายการ พบว่าผู้ผลิตส่วนใหญ่เป็นหน่วยราชการ หน่วยห้องสมุดหรือหน่วยงานส่วนทางบรรณารักษ์ก็ผลิตหนังสือทั้งสองประเภทน้อยกว่าหน่วยงานทั่วไปที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับวิชาบรรณารักษศาสตร์ ข้อมูลของบรรณานุกรม เป็นบรรณานุกรมทางวิทยานิพนธ์ และรายงานการค้นคว้าวิจัยมากที่สุด ส่วนหนังสือดรรชนีเป็นดรรชนีของวารสาร เป็นส่วนใหญ่ ขอบข่ายของหนังสือบรรณานุกรม ครอบคลุม 95 หัวข้อ เป็นหัวข้อแขนงวิชาสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์เป็นส่วนใหญ่ ส่วนหนังสือดรรชนีครอบคลุมสาขาวิชา 16 หัวข้อ ในแขนงสังคมศาสตร์มากกว่าสาขาวิชาอื่น

จารุวรรณ สันธุโสภณ "หัวข้อสำหรับการวิจัยในวิชาบรรณารักษศาสตร์" วารสารวิทยบริการ

1 - 2 : 40 - 66 เมษายน 2524

การสำรวจเรื่องการวิจัยในวิชาบรรณารักษศาสตร์ของไทย สำนัปกิจการสำคัญเกี่ยวกับการศึกษาและการวิจัยแขนงวิชาบรรณารักษศาสตร์ของประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก การจำแนกสาระสำคัญของวิชาบรรณารักษศาสตร์ เพื่อการวิจัยออกเป็นหัวข้อเนื้อหาต่าง ๆ โดยปราศจากทางบรรณารักษศาสตร์อเมริกัน และศาสตราจารย์ และบรรณารักษ์ชาวไทย การตรวจสอบหมวดหมู่ของสาระสำคัญทางบรรณารักษศาสตร์ที่มีการวิจัยแล้ว เพื่อเลือกหัวข้อเพื่อการวิจัยต่อไปในอนาคต และข้อคิดที่ควรคำนึงถึงสำหรับผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมในทางบรรณารักษศาสตร์

จินดา จำเริญ "การฝึกอบรมครูบรรณารักษ์ชาวเขมรที่ศูนย์ผู้ลี้ภัยชาวกัมพูชา เขาอีต้าง"

บรรณารักษ์ศาสตร์ มข. 3 : 55 - 60 สิงหาคม 2517

คณะกรรมการดำเนินงานของโครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ฯ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เดินทางไปเยี่ยมชมนักศึกษาทำงานด้านการให้การศึกษาอบรมแก่ผู้ลี้ภัยชาวกัมพูชาของสำนักงาน JSRC ที่ศูนย์อพยพผู้ลี้ภัยชาวกัมพูชา เขาอีต้าง อ.อรัญประเทศ จ.ปราจีนบุรี และร่วมเป็นวิทยากรในการอบรมครูและบรรณารักษ์ชาวกัมพูชาในศูนย์ฯ ให้รู้จักเทคนิคการให้บริการด้านห้องสมุด สำหรับเด็กนอกเหนือไปจากการอ่านหนังสือ ใช้เวลาอบรม 2 วัน วิทยากรบรรยายเป็นภาษาไทย และมีล่ามแปลเป็นภาษาเขมร ผู้เข้ารับการอบรม 84 คน

จินตนา เอกกคตาดิจิต และจินตนา วิศาลรักษ์กิจ, ผู้แปล "บริการห้องสมุดในประเทศอินเดีย"

วารสารบรรณศาสตร์ 2 : 29 - 39 เมษายน 2525

บทความนี้กล่าวถึงห้องสมุดประชาชนในด้านกฎหมายเกี่ยวกับห้องสมุดและค่าใช้จ่ายสำหรับงานบริการห้องสมุดประชาชนต่อผู้รับหนังสือ 1 คน ห้องสมุดทางวิชาการและห้องสมุดโรงเรียนในด้านจำนวนหนังสือต่อนักศึกษา 1 คน และค่าใช้จ่ายสำหรับห้องสมุด ห้องสมุดเฉพาะในด้านจำนวนและชนิดของห้องสมุดเฉพาะ นอกจากนั้นยังกล่าวถึงการผลิตสิ่งพิมพ์ที่เป็นภาษาอังกฤษมากเป็นอันดับ 3 ของโลก ส่วนสิ่งพิมพ์ภาษาอื่นเคยสมัยใหม่ไม่เป็นที่ยอมรับเมื่อเทียบกับหนังสือที่มีเนื้อหาเดียวกันที่พิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ ระบบข้อสนเทศแห่งชาติทางวิทยาสาสตร์และเทคโนโลยี (NISSAT) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ UMISIST ที่รัฐบาลอินเดียรับมาใช้เป็นระบบสารสนเทศแห่งชาติ และกล่าวถึงการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ซึ่งมากเป็นอันดับ 2 รองจากสหรัฐอเมริกา

จิรวรรณ ภัคตบุตร "การวิเคราะห์ระบบกับการบริหารงานห้องสมุด" วารสารวิทยบริการ

1 : 92 - 98 กันยายน 2525

การวิเคราะห์ระบบได้กลายมาเป็นเครื่องมือของการบริหารงานสมัยใหม่ ห้องสมุดรับการวิเคราะห์ระบบมาใช้ในการบริหารงานค่อนข้างช้ากว่าหน่วยงานอื่น ห้องสมุดสมัยใหม่ การวิเคราะห์ระบบได้เข้ามาช่วยเรื่องการบริหารงานและช่วยบรรณารักษ์ค้นหาปัญหาที่เกิดขึ้นในห้องสมุด รู้จักพัฒนาค้นหาวิธีการหรือทางเลือกอื่น ๆ ที่จะช่วยในการวินิจฉัยตัดสินใจ และช่วยให้หาเอาวิธีการเหล่านั้นไปใช้ปฏิบัติ เพื่อให้เกิดระบบที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ข้อเท็จจริงต่าง ๆ จะเป็นข้อมูลช่วยในการวินิจฉัยและการตัดสินใจมีฉะนั้นแล้วบรรณารักษ์หรือผู้บริการจะต้องใช้ประสบการณ์ส่วนตัวผสมกับวิชาความรู้เข้าช่วยในการบริหารงาน

จิรวรรณ รักติบุตร "บทบาทของคอมพิวเตอร์ในการบริการช่วยค้นคว้า" วารสารวิทยบริการ

1 - 2 : 68 - 75 เมษายน 2524

เทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยเฉพาะคอมพิวเตอร์มีบทบาทต่อการปฏิบัติงานของห้องสมุดและแหล่งสะสมข้อมูลสารสนเทศ การขยายตัวอย่างรวดเร็วของข่าวสารทางวิทยาศาสตร์ และปัญหาทางการเงินและค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้น ทำให้บรรณารักษ์ ผู้ใช้ห้องสมุด และบุคคลที่เกี่ยวข้องหันไปหาคอมพิวเตอร์เพื่อใช้เก็บข้อมูลและค้นหาด้วยการใช้ตรรกะและไฟล์ค้นหาข้อมูลอย่างสะดวก รวดเร็ว ตัวอย่างของแหล่งสะสมข้อมูลขนาดใหญ่ ๆ คือ MEDLARS และ MEDLINE, ACS, ERIC, TAPES, PROBED, และ DIALOG การที่คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามามีบทบาทในการเก็บข้อมูลและเรียกข้อมูลกลับมาใช้ นับได้ว่าเป็นการเพิ่มมิติใหม่ในการปฏิบัติงานบริการช่วยค้นคว้าบทบาทของบรรณารักษ์ โดยเฉพาะบรรณารักษ์ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า อาจต้องนำมาพิจารณาศึกษาและปรับปรุงให้สอดคล้องกับวิทยาการ

จิรวรรณ รักติบุตร, ผู้แปล "ศูนย์บริการเอกสารทางการจัดการในประเทศสหรัฐอเมริกาสำหรับ"

บรรณสาร สพบ. 7 : 9 - 13 กันยายน 2513

นักบริหารและนักวิจัยต้องการข่าวสารความรู้ที่ทันสมัยมาใช้กับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในประเทศสหรัฐอเมริกา ผู้เขียนบทความซึ่งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์และผู้ตรวจการห้องสมุดแห่ง National Institute of Management Development ณ กรุงโคโร ได้เสนอความคิดเห็นในการตั้งศูนย์เอกสารทางการจัดการเพื่อให้บริการข้อมูลที่ทันสมัยแก่นักบริหารและนักวิจัย โดยการกำหนดวัตถุประสงค์กิจกรรมที่ควรทำ บริการที่ควรจะมี และเห็นว่าสถาบันการพัฒนากิจการแห่งชาติ ซึ่งมีความพร้อมด้านบุคลากรและเอกสารสิ่งตีพิมพ์ จะเป็นสถานที่เหมาะสมที่สุดที่ให้ความสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์บริการเอกสารทางการจัดการ

สิกุลี งามตระกูล "ความสัมพันธ์ระหว่างบริการห้องสมุดกับการใช้" วารสารบรรณศาสตร์

2 : 85 - 94 เมษายน 2523

ได้มีการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการใช้ห้องสมุดและบริการห้องสมุดที่โรงเรียนแพทย์ 5 แห่งในสหรัฐอเมริกา พบว่าจำนวนหนังสือและสิ่งพิมพ์ ความทันสมัย ระบบการทวงคืนที่มีประสิทธิภาพและบริการของเจ้าหน้าที่ในการช่วยการใช้ห้องสมุด มีผลต่อการเพิ่มความถี่ในการใช้ของนักศึกษา แต่ลักษณะบางอย่างที่น่าจะมีผลเช่นปริมาณวัสดุที่ค้นคว้า หรือสภาพแวดล้อมของห้องสมุด กลับไม่มีผลต่อความถี่ในการใช้ดังที่เคยเชื่อกันมาก่อน

จุฬามาต (พิมพ์ดีด) มงคลพิทักษ์สุข "คู่มือการใช้ห้องสมุด" ข่าวสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัย
เชียงใหม่ 3 : 1 - 4 มิถุนายน 2521

คู่มือของห้องสมุด เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่ห้องสมุดต้องจัดทำ เพื่อเป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์
ให้ผู้ใช้อห้องสมุด ทราบถึงทรัพยากรของห้องสมุด วิธีหาทรัพยากร วิธีการใช้ ห้องสมุดมีบริการอะไร
การจัดทำคู่มือนั้นขึ้นอยู่กับนโยบายของห้องสมุด ขนาดของห้องสมุด กำลังคน และกำลังเงิน ซึ่ง
บรรณารักษ์ที่ให้บริการและนำทราอ่านควร เป็นผู้จัดทำวางโครงสร้าง นอกจากนี้ควรพิจารณาถึง เนื้อหา
ที่ควรบรรจุไว้ในคู่มือการใช้ห้องสมุดอีกด้วย

จุฬามาต (พิมพ์ดีด) มงคลพิทักษ์สุข "บรรณานุกรม" ข่าวสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
3 : 1 - 4 ธันวาคม 2520

ความหมายของบรรณานุกรม ลักษณะ เฉพาะและประโยชน์ของบรรณานุกรม การจัดทำบรรณานุกรม
แห่งชาติและบรรณานุกรมรายวิชา

จุฬามาต มงคลพิทักษ์สุข "การจัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุด (Library Handbook) ข่าวสาร
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 3 : 11 - 18 พฤศจิกายน - ธันวาคม 2524
- มกราคม 2525

จุดมุ่งหมาย ขั้นตอนการจัดทำ การจัดทำขึ้น เนื้อหาที่ควรมีในคู่มือการใช้ห้องสมุด ลักษณะรูป
เล่ม และประโยชน์ของคู่มือการใช้ห้องสมุดซึ่งควรจัดทำขึ้นเพื่อการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด

จุฬามาต มงคลพิทักษ์สุข "การย้ายห้องสมุด" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยราม
คำแหง 2 : 7 - 14 สิงหาคม - ตุลาคม 2525

ขั้นตอนสำคัญในการย้ายห้องสมุด(The Major Moving Step) มีดังนี้คือ ขั้นตอนการ
ประกอบด้วย การสำรวจจำนวนหนังสือที่จะทำการย้าย, การเลือกสรรบุคคลที่จะมาช่วยหรือวิธีการ
ที่จะใช้ในการย้ายให้เหมาะสมที่สุด และการเลือกเวลาที่เหมาะสมสำหรับการขนย้าย ขึ้นวางแผน
ประกอบด้วย การเตรียมเขียนคำสั่งหรือวิธีปฏิบัติในการขนย้ายสำหรับบุคลากรและบุคคลที่จะมาช่วย
งาน การเตรียมอาคารใหม่ก่อนจะทำการขนย้าย และขั้นตอนการขนย้าย

จุฑามาศ มงคลพิทักษ์สุข " เทียบห้องสมุดวิทยาเขตฯ " ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย

รามคำแหง 1 : 11 - 13 พฤษภาคม - กรกฎาคม 2527

ห้องสมุดวิทยาเขตบึงฉลือ - ลัทธิธรรมาจารย์ ชื่อบอกว่า ห้องสมุด วปส. เป็นห้องสมุดวิทยาเขต
ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

จุฑารัตน์ แพล่ "จากห้องสมุดไปสู่ศูนย์วิทยาการ" วารสารวิทยบริการ 1 - 2 : 110 - 115

กุมภาพันธ์ 2523

การเรียนการสอนในปัจจุบัน เปลี่ยนรูปจากการ เข้าฟังคำบรรยายมา เป็นการประกอบกิจกรรม
การเรียนด้วยตนเอง และใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาช่วย เช่น การใช้เทปบันทึกภาพ แหล่งวิชา
วิชาการที่สะท้อนความต้องการของผู้เข้าในค่านี้อือห้องสมุดในรูปแบบเป็นแบบ Learning
Resource Center หรืออาจมีชื่อเรียกต่างกันไปมากมาย แต่ไม่ว่าจะใช้ชื่ออย่างไรก็ตามบทบาท
ของหน่วยงานนี้ก็คือ หน่วยงานที่ให้บริการทางวิชาการตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อช่วยสนับสนุน
การเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ผู้เขียนกล่าวถึงประสบการณ์และความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติงาน
ด้านศูนย์วิทยาการในประเทศอังกฤษและสหรัฐอเมริกา และแสดงข้อคิดเห็นเปรียบ เทียบสถาบัน
วิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกับ Center of Educational Resources ของ
Eastern Michigan University

จุฑารัตน์ แพล่. ผู้แปล "บรรณารักษ์กับความขัดแย้งด้านบริการ" ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาล

งกรณ์มหาวิทยาลัย 1 : 1 - 6 สิงหาคม 2525

หลักการบริหารสถาบันการศึกษาในสหรัฐอเมริกา อธิกรณบดีโอนการบริหารบางอย่างให้คณบดี
หัวหน้าบรรณารักษ์จึงขึ้นตรงต่อคณบดี ในปัจจุบัน เมื่อมหาวิทยาลัยมีหน้าที่วิจัย และกิจกรรมเกี่ยวกับ
การวิจัยมีปริมาณมากขึ้น ข้อขัดแย้งในการบริหารของมหาวิทยาลัยก็มากขึ้น ความขัดแย้งของคณบดี
และหัวหน้าบรรณารักษ์ก็เกิดขึ้นบ่อย สถานภาพของหัวหน้าบรรณารักษ์ไม่ได้เป็นผู้บริหารระดับสูงใน
สถาบัน ไม่ได้เข้าร่วมในการตัดสินใจวางแผน และพัฒนาหลักสูตร ปรึกษาในการบริหาร
ของบุคคลทั้งสองแตกต่างกัน ทำให้บรรณารักษ์เสนอความต้องการของห้องสมุดต่อคณบดีไม่เต็มที่และ
ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควรนำไปสู่ความขัดแย้งอีกหลายด้าน แต่ความขัดแย้งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอาจ
แก้ได้โดยทั้งสองฝ่ายหันหน้า เข้าปรึกษา เสร็จจากการอะลุ้มอล่วย และการต่อรองจนแก้ปัญหาได้

จุฑารัตน์ แพล "วัสดุย่อส่วน : ทรัพยากรพึ่งปรารถนา" ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6 : 3 - 11 มกราคม 2526

กล่าวถึงประเภทของวัสดุย่อส่วน ประวัติการนำวัสดุย่อส่วนมาใช้ในการงานห้องสมุด และข้อดี ข้อเสียของวัสดุย่อส่วน

จรี ภู่วะ, ผู้แปล "บทบาทของห้องสมุดในอารยธรรมของมนุษย์" บรรณสาร สพบ. 3 : 15 -

17 มีนาคม 2514

ประวัติของหนังสือและห้องสมุดตั้งแต่สมัยแรกเริ่มจนถึงปัจจุบันก็คือ เรื่องราวและวิวัฒนาการของระบบการเขียนและศิลปะในการรวบรวมเก็บรักษา เอกสารต่าง ๆ ที่มนุษย์เขียนขึ้นรวมถึงศิลปะในการนำเอกสารเหล่านั้นไปใช้ให้เป็นประโยชน์ ซึ่งมีส่วนสำคัญต่อทุกอารยธรรม แม้กระทั่งปัจจุบันนี้คงจะไม่เกินความจริงที่จะกล่าวว่าระดับการศึกษาและขอบเขตของความเจริญถึงที่สุดของประเทศนั้นวัดดูได้จากบริการทางด้านอ้างอิงและช่วยค้นคว้าวิจัย ซึ่งเป็นหน้าที่ประการสำคัญของห้องสมุดสมัยปัจจุบัน

จรี อุสุภรัตน์ "การจัดหาทรัพยากรห้องสมุดของสำนักบรรณสารพัฒนา" บรรณสาร สพบ.

4 : 206 - 210 กรกฎาคม - สิงหาคม 2524

วัตถุประสงค์และนโยบายการเลือกทรัพยากรห้องสมุด วิธีการจัดหาทรัพยากรและปัญหาในการดำเนินงาน

จุรี อุดมรัตน์ "ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย" ชบอ สาร 2 : 3

21 สิงหาคม 2524

ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในระดับมหาวิทยาลัยเริ่มอย่างจริงจังเมื่อ พ.ศ. 2519 เนื่องจากทบวงมหาวิทยาลัยนำระบบการจำแนกตำแหน่งมาใช้ ก่อให้เกิดความเหลื่อมล้ำในเรื่องโอกาสและความก้าวหน้าของบรรณารักษ์ซึ่งอยู่ในสายช่วยวิชาการ ผู้บริหารห้องสมุดจึงนัดหมายให้มีการประชุมเพื่อแก้ไขปัญหานี้ ต่อมา พ.ศ. 2521 ที่ประชุมได้จัดการสัมมนา เรื่องความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยและขออนุมัติเงินทุนจากที่ประชุมอธิการบดีเป็นค่าใช้จ่ายในการสัมมนา เพื่อหาผู้ทางที่จะนำไปสู่ความร่วมมือซึ่งกันและกันในด้านบริการระหว่างบรรณารักษ์ระดับหัวหน้าฝ่าย ซึ่งผู้บริหารได้นำผลจากการสัมมนามาพิจารณา เพื่อให้มีความร่วมมือดำเนินการต่อเนื่องจากการประชุมสัมมนาต่อไป โดยแต่งตั้งคณะกรรมการจากที่ประชุมรับผิดชอบไปดำเนินการให้กลุ่มย่อยด้านจัดหา กลุ่มวิเคราะห์เลขหมู่และทศบัตรรายการ กลุ่มบริหาร กลุ่มวารสารและเอกสาร กลุ่มโสตทัศนวัสดุ ซึ่งการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มมีคณะกรรมการซึ่งเป็นบรรณารักษ์เป็นผู้รับผิดชอบในหน้าที่เฉพาะด้าน

จุรี อุดมรัตน์ และสุภาภรณ์ สังข์ศรี "ข้อสังเกตเบื้องต้นเพื่อการปรับปรุงการบริหารงานบุคคลสายงานบรรณารักษ์" ชบอ สาร 3 : 25 - 26 ธันวาคม 2524

ปัญหาความเหลื่อมล้ำในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทำให้บรรณารักษ์เสียเปรียบสายงานอื่นในสังกัดหน่วยบริหารงานบุคคลกลางเดียวกันทั้งที่เป็นสายงานที่มีลักษณะงานเหมือนกันคือ บรรณารักษ์ อาจารย์ และข้าราชการครู อันก่อให้เกิดผลกระทบและปัญหาต่อการพัฒนางานห้องสมุดมหาวิทยาลัย ซึ่งบทความนี้ได้เสนอแนะหลักการ และเหตุผลให้มีการปรับปรุงสายงานวิชาชีพใหม่ 2 ทางเลือกคือปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานบรรณารักษ์ใหม่ และเปลี่ยนตำแหน่งบรรณารักษ์ที่มีอยู่เป็นตำแหน่งอาจารย์ และไม่ตั้งตำแหน่งบรรณารักษ์อีก ทั้งนี้เพื่อเป็นการบำรุงขวัญและเสริมสร้างกำลังใจให้บรรณารักษ์มุ่งมั่นในสิ่งที่ตนเองพัฒนาตนเอง และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

สุริยรัตน์ ผ่องแผ้ว, ผู้แปล "ข้อเสนอมุ่งเพื่อการปรับปรุงองค์กร" วารสารโคมพิณ 2 : 11 - 15

กรกฎาคม - ธันวาคม 2524

มหาวิทยาลัย Metegham มีห้องสมุดของคณะต่าง ๆ แบ่งไปตามวิทยาเขตฯ ส่วนงานเทคนิค รวมถึงแผนกวารสารซึ่งทำหน้าที่จัดหา สิ่งอื้อวารสารเป็นงานแบบศูนย์กลางดำเนินการด้านวารสารให้กับคณะต่าง ๆ ซึ่งบรรณารักษ์ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์เห็นว่าการดำเนินงานเช่นนี้ควรยกเลิก และมีการจัดองค์การใหม่ เนื่องจากงบประมาณมีเพิ่มขึ้นและวารสารก็มีมากขึ้น การส่งอื้อวารสารและการปฏิบัติงานมีความซ้ำซ้อน ลำบาก ขาดการทวงถามวารสารที่ไม่ได้รับ จึงเห็นว่าการดำเนินงานจะมีประสิทธิภาพมากขึ้น หากให้ห้องสมุดคณะจัดการเกี่ยวกับวารสารเอง

สุริยรัตน์ ผ่องแผ้ว, ผู้แปล "ความรับผิดชอบของแผนกวารสาร เกี่ยวกับงานบริการช่วยการค้นคว้า"

วารสารโคมพิณ 2 : 37 - 44 กรกฎาคม - ธันวาคม 2525

งานบริการช่วยการค้นคว้า เป็นงานหนึ่งที่มีความสำคัญมากในฝ่ายวารสารของห้องสมุดต่าง ๆ ซึ่งมักจะถูกละเลยอยู่เสมอ และความผิดพลาดในการเลือกบุคลากรที่ทำหน้าที่ให้บริการ ติดต่อกับผู้ใช้บริการ มีไม่เพียงแต่นำวารสารที่ผู้ใช้ต้องการมาให้เท่านั้น แต่ควรทราบว่า เมื่อใดที่ควรจะให้ความช่วยเหลือในการค้นคว้าต่อไปถึงตวรรษนี้และสาระสิ่ง เชบต่าง ๆ ที่จำเป็น เหล่านี้เป็นส่วนหนึ่งที่ควรให้ ระบบวารสารประสบความสำเร็จ ดังนั้นบรรณารักษ์งานวารสารจะต้องฝึกอบรมทั้งเจ้าหน้าที่ประจำและนักศึกษาช่วยงานเพื่อให้บริการตอบคำถามที่ไม่ผิดพลาด ควรจัดทำอุปกรณ์ช่วยการค้นคว้าให้เรียบร้อย ควรใช้เวลาตรวจตรา serials ref. และประสานงานอย่างใกล้ชิดกับบรรณารักษ์แผนกบริการช่วยการค้นคว้าด้วย

จุรีรัตน์ ผ่องแผ้ว, ผู้แปล "บริการสำหรับคนตาบอด ที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมลายา" วารสารโดมทัศน์ 1 : 46 - 50 มกราคม - มิถุนายน 2527

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมลายา ได้จัดบริการพิเศษสำหรับนักศึกษาตาบอดโดยการจัดหาโต๊ะพิเศษเฉพาะตัวให้ ยอมให้มีคนมาอ่านหนังสือตำราให้ฟังในห้องสมุด ต่อมา มีการบันทึกหนังสือตำราลงในเทปตลับสำหรับหนังสืออักษร เบรลล์และแผ่นเสียงต่าง ๆ หนังสือที่มีตัวพิมพ์ใหญ่กว่าปกติสำหรับผู้ตาบอดในระดับต่าง ๆ ในเรื่องสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ นักศึกษาลำบากนาเทปเปล่ามาขออัดเทปตำราต่าง ๆ มีเครื่องบันทึกเสียงสำหรับคนตาบอด มีโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) สำหรับนักศึกษาปริญญาโทผู้ตาบอดบางส่วน นอกจากนั้นยังได้รับความร่วมมือจากผู้มีใจกุศลบริจาคตลับเทปเปล่า อาสาสมัครมาช่วยอ่านหนังสือลง เทป สมาคมสุขภาพการแห่งมาเลเซีย และแผนกให้บริการสำหรับคนตาบอดของห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน ในด้านหนังสือประเภทต่าง ๆ

จุรีรัตน์ ผ่องแผ้ว, ผู้แปล "ปัญหา เรื่อง เนื้อที่" วารสารโดมทัศน์ 1 : 7 - 10 มกราคม - มิถุนายน 2525

ปัญหา เกี่ยวกับการขยาย เนื้อที่ของห้องสมุดออกไปในห้องสมุดแผนกวิทยาคำศัพท์ วิชาค มหาวิทยาลัยถึง ไม่สามารถกระทำได้ บรรณารักษ์จึงแก้ปัญหาด้วยการทำโครงการ เล่มผู้บริหารขอซื้อวารสาร เก่าในรูปของ Microfilm แทนการเก็บตัว เล่มวารสาร เพื่อประหยัดเนื้อที่

จุรีรัตน์ ผ่องแผ้ว "สิ่งพิมพ์ได้เปล่า" วารสารโดมทัศน์ 1 : 7 - 8 มกราคม - มิถุนายน 2524

ห้องสมุดมักประสบปัญหาการสั่งซื้อสิ่งพิมพ์เข้าห้องสมุดให้ได้ครบทุกประเภท เนื่องจากงบประมาณมีจำกัด สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ตระหนักถึงความสำคัญ เรื่องนี้ จึงจัดหาสิ่งพิมพ์ด้วยการขอรับบริจาคจากหน่วยงาน องค์กร สมาคม เอกชนและ หน่วยงานให้อาจารย์ นักศึกษา เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไปร่วมกันบริจาค ซึ่งทำให้ห้องสมุดได้รับสิ่งพิมพ์เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก

จรัสรัตน์ ผ่องแผ้ว, ผู้แปล "อะไรคือหนังสืออมตะ?" วารสารโคมทศัน 2 : 28 - 31

เมษายน - มิถุนายน 2523

เนื่องจากมีการพิมพ์หนังสือออกมาอยู่เสมอ จนไม่มีใครอ่านได้หมด จึงได้มีการรวบรวมรายชื่อหนังสือดี ๆ โดยครูและบรรณารักษ์ ซึ่งเริ่มมานานแล้วตั้งแต่สมัยพระเจ้าอลองพญาเรื่อยมา เป็นที่คาดหมายไว้ว่าการเลือกหนังสือย่อมเปลี่ยนแปลงไปตามกาลเวลา แต่เป็นที่น่าประหลาดใจว่าคนสมัยใหม่มักเลือกหนังสืออมตะจากอดีต หนังสืออมตะมีลักษณะเด่น 6 ประการคือ เป็นหนังสือที่อ่านกันอย่างกว้างขวางมากที่สุด เป็นหนังสือที่คนทั่วไปอ่านได้ไม่ไปประเทวตฤณรัฐ เป็นหนังสือที่ไม่มีวันล้าสมัย เป็นหนังสือที่อ่านได้ทุกเพศทุกวัย เป็นหนังสือที่ให้ความรู้ตามความเป็นจริง และเป็นเรื่องเกี่ยวกับปัญหาที่ไม่มีการแก้ไขของชีวิตมนุษย์

จำเนียร ส่วงวนพวก "ห้องสมุดบางแสนแรกตั้ง" จุลสารหอสมุด ๓๕๖ บางแสน 6 : 3 - 6

พฤศจิกายน 2522

ประวัติห้องสมุดของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒในระยะไม่จัดตั้ง และปัญหาที่ประสบ

ฉวีลักษณ์ บุณยะกาญจน, ผู้แปล "การบำบัดด้วยการอ่าน" วารสารบรรณศาสตร์ 1 : 21 - 23

มกราคม 2523

การบำบัดด้วยการอ่านมีมาตั้งแต่สมัยกรีกโบราณ และเริ่มเป็นที่น่าสนใจอีกครั้งในตอนสงครามโลกครั้งที่ 2 ทั้งนี้วัตถุประสงค์ที่ใช้การอ่านหนังสือช่วยรักษากายใจ เพราะว่าเนื้อหาของหนังสือบ่มเพาะสาระสิ่งสอนแนะทำให้เรียนรู้วิชาการใหม่ ๆ ให้คนไข้มองเห็นปัญหาของตน เข้าใจปัญหาและหาหนทางออกของปัญหาที่คลี่คลายในหนังสือ การบำบัดด้วยหนังสือจึงนำมาใช้แก้ปัญหของบุคคลได้หลายด้านด้วยกัน แล้วแต่ประเภทของปัญหาและหนังสือที่เลือกสรรมาใช้

ฉวีลักษณ์ บุณยะกาญจน "สถาบันบริการวิชาการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" วารสารบรรณศาสตร์

4 : 85 - 91 ตุลาคม 2522

สถาบันนี้จะหน่วยงานใหม่ที่ปรับปรุงและขยายงานของหอสมุดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม และอยู่ระหว่างดำเนินการขอจัดตั้ง ลักษณะสำคัญของโครงการคือการรวม หรือสร้างงานที่ดีว่าเป็นงานบริการวิชาการ พร้อมกับงานห้องสมุดผนวกเข้าด้วยกัน

ฉวีลักษณ์ บุณยะกาญจน์ "ไอ เอ็ม ซี คืออะไร" วารสารวิทยบริการ 1 : 26 - 35 กันยายน 2526

ปัจจุบันห้องสมุดหลายแห่งได้เปลี่ยนแนวเป็นศูนย์วิชาการ (Instructional Media Center หรือ Instructional Materials Center = IMC) เพื่อเป็นการรวบรวมทั้งหนังสือและสื่อที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ เพื่อการเรียนการสอนที่ดีขึ้น จากการศึกษาร่วมกันระหว่างวัสดุของห้องสมุดและแผนกโสตทัศนศึกษา จึงมีการเลือกชื่อใหม่ที่เหมาะสมและกินความหมายทั้ง 2 ฝ่าย และความพยายามที่จะอธิบายหน้าที่ของหน่วยงานที่ตั้งขึ้นใหม่ให้แจ่มชัดว่ามีหน้าที่บริการเน้นด้านใด ด้วยเหตุดังกล่าวจึงพบชื่อต่าง ๆ กันทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งไม่ว่าจะมีชื่อเรียกอย่างไรก็ตาม แต่แท้ที่จริงแล้วนั้นคือมีจุดมุ่งหมายและการบริการอย่างเดียวกัน คือรวบรวมสิ่งพิมพ์ โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนไว้ด้วยกัน สำหรับห้องสมุดโรงเรียนในสหรัฐอเมริกานิยมใช้คำย่อว่า IMC ตรงกับภาษาไทยว่าศูนย์วิชาการ

ฉวีวรรณ สวัสดิ์, ผู้แปล "การปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลากรในห้องสมุดวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย" ย่นย่อสาร 1 : 19 - 24 มิถุนายน 2527

การปรับปรุงความสัมพันธ์ของบุคคลากร ครอบคลุมไปถึงความสัมพันธ์ทุกด้านระหว่างผู้บริหารห้องสมุดและเจ้าหน้าที่ แต่สิ่งที่คุณบริหารจะละเลยมิได้เพราะจะมีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คือเรื่องความเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ ความร่วมมือของเจ้าหน้าที่ในกิจการห้องสมุด การติดต่อกันและยววิญในการทำงาน

ฉะอ้น วิสุทธรมรค "พหุฯ คำคัดจารย์ ม.ล. ปิ่น มาลากุล กับห้องสมุดเสียง" ฐานจันทร์ 8 : 63 - 65 กันยายน - ตุลาคม 2522

ม.ล. ปิ่น มาลากุล ผู้ริเริ่มงานห้องสมุดเสียง ได้เน้นหนักในสิ่งของการรักษาสมบัติวัฒนธรรมทางเสียงไว้เพื่อการศึกษาค้นคว้า แถบเสียงที่เก็บและจัดหมวดหมู่แบ่งเป็น 6 ประเภท 1) แถบเสียงพระราชทาน ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงพระราชทานพระบรมราชนาฏยาตีให้ลำเนาแถบเสียงกระแสพระราชดำรัส และพระบรมราชาธิราชต่าง ๆ มารวบรวมไว้ที่ห้องสมุดเสียง 2) หลักฐานสำคัญ 3) สารพันวิทยา 4) นานาศิลปะ 5) เสริมทักษะภาษา 6) เตรียมบริการ

เฉลียว พันธุ์ลีดา "การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ในประเทศไทยและต่างประเทศ" วารสารบรรณศาสตร์ 4 : 48 - 69 ตุลาคม 2526

การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ในประเทศไทยและต่างประเทศมีหลายระดับ ระดับสูงสุดได้แก่ระดับปริญญาโท เช่น มหาวิทยาลัยปักกิ่ง มหาวิทยาลัยอื่นและมหาวิทยาลัยของต่างประเทศลงมาคือระดับปริญญาตรี ระดับเจ้าหน้าที่ห้องสมุดและระดับสุดท้ายคือการฝึกอบรม ในแต่ละระดับจะมีหน่วยงานรับผิดชอบแตกต่างกันไปตามลำดับ ที่สำคัญมีอยู่เพียง 2 หน่วยงานคือกระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงวัฒนธรรม

เฉลียว พันธุ์ลีดา "งบประมาณห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทยปี พ.ศ. 2520" บรรณสาร สพบ. 5 : 131 - 147 กันยายน - ตุลาคม 2520

งบประมาณของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทยที่บันทึกไว้ มีวัตถุประสงค์ที่จะรวบรวมงบประมาณซึ่งได้รับอนุมัติจากรัฐบาลตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติระยะที่สี่ (2520 - 2524) ปีแรกไว้ด้วยกัน และต้องการเปรียบเทียบความแตกต่างของจำนวนงบประมาณที่ได้รับแต่ละสถาบัน เป็นการรวบรวมข้อมูลขึ้นพื้นฐานไว้เพื่อการของงบประมาณในปีต่อ ๆ ไป ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย และเป็นการรวบรวมตัวเลขประเภทเดียวกันที่กระจายกันอยู่ไว้ด้วยกัน เพื่อความสะดวกแก่การศึกษาของผู้ที่เกี่ยวข้อง

เฉลียว พันธุ์ลีดา "แนวการตัดสินพิพม์รัฐบาลในห้องสมุด" วารสารบรรณศาสตร์ 2 : 3 - 26 เมษายน 2522

อธิบายแนวการตัดสินพิพม์รัฐบาลในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประจักษ์มิตร โดยปรับปรุงแนวการตัดสินพิพม์และลงรายการสิ่งพิมพ์รัฐบาลของไทยจากวิทยานิพนธ์ของนางวรรณี วัชรานกุล

เฉลียว พันธุ์ลีดา "บริการอ้างอิงและสารนิเทศในห้องสมุดมหาวิทยาลัย" วารสารบรรณศาสตร์ 1 ฉบับพิเศษ : 33 - 52 ตุลาคม 2521

ภาคแรกอธิบายแนวคิดและแนวปฏิบัติของบริการอ้างอิงและสารนิเทศที่ปฏิบัติกันในห้องสมุดมหาวิทยาลัย บริการอ้างอิงและสารนิเทศมีความสำคัญต่อความสำเร็จทางด้านวิชาการ บริการนี้จึงควรรวบรวม จัดเก็บรักษา และสร้างวิธีสืบค้นวัสดุอ้างอิงหรือต้นเทศ เพื่อให้บริการ ในภาคที่สองกล่าวถึงงานบริการอ้างอิงและสารนิเทศในสำนักหอสมุดกลาง มศว ประจักษ์มิตร

เจสสิกา พันธุ์ลีดา "บุคลิกลักษณะและคุณสมบัติของบรรณารักษ์" วารสารบรรณศาสตร์ 1 : 49 - 54

มกราคม 2527

การปฏิบัติงานในห้องสมุดทุกประเภทให้ได้ผลดีและมีความเจริญก้าวหน้าในอาชีพบรรณารักษ์ ผู้เป็นบรรณารักษ์จำเป็นต้องศึกษาถึงบุคลิกลักษณะและคุณสมบัติที่ดีของบรรณารักษ์ เพื่อจะได้ยึดถือไว้เป็นหลักการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและมีความสุข กล่าวคือบรรณารักษ์จำเป็นต้องเป็นคนดี น่ารัก เจสสิกาฉลาด มีความคิด มีชีวิตชีวา มีอุดมคติ มีความรับผิดชอบ มีความพร้อมในการตอบสนอง โดยรู้จักหน้าที่และโอกาสปราชัยได้อย่างไพเราะ

อโณพร เจริญสิน "การบำบัดด้วยหนังสือกับเยาวชนที่มีประวัติ เสพยาเสพติดให้โทษในสถานศึกษาและคุ้มครองเด็กกลาง" วารสารบรรณศาสตร์ 4 : 3 - 21 ตุลาคม 2525

เพื่อศึกษาว่าการบำบัดด้วยหนังสือจะสามารถลดความวิตกกังวลและส่งเสริมความเชื่อมั่นในตนเองของเยาวชนที่มีประวัติ เสพยาเสพติดให้โทษได้เพียงใด กลุ่มตัวอย่างได้แก่เยาวชนหญิงและชายที่มีประวัติ เสพยาเสพติดให้โทษในสถานศึกษาและคุ้มครองเด็กกลาง แบ่งเป็นเยาวชนหญิง 15 คน ชาย 15 คน เครื่องมือที่ใช้ในการทดลองได้แก่หนังสือถ่ายลดความวิตกกังวลและส่งเสริมความเชื่อมั่นในตนเองจำนวน 30 เล่ม ซึ่งคัดเลือกโดยผู้วิจัย ผู้เชี่ยวชาญทางด้านวรรณกรรมวัยรุ่นและนักจิตวิทยาในการทดลองได้คัดเลือกกลุ่มตัวอย่างได้พบปะกันเพื่ออภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับหนังสือที่ได้อ่านมาสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ๆ ละ 3 ชั่วโมง เป็นเวลา 2 เดือน ก่อนและหลังการบำบัดจะให้กลุ่มตัวอย่างตอบแบบทดสอบวัดความวิตกกังวล และแบบทดสอบวัดความเชื่อมั่นในตนเอง ผลการทดลองปรากฏว่าเยาวชนที่ได้รับการบำบัดด้วยหนังสือลดความวิตกกังวลลงอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และมีความเชื่อมั่นในตนเองสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 การบำบัดด้วยหนังสือกับเยาวชนหญิงและชายได้ผลทางด้านความวิตกกังวลและด้านความเชื่อมั่นในตนเองไม่แตกต่างกัน

ชลทิชา สุทธินิรันดร์กุล "ข้อคิดในการสงวนรักษา เอกสารจดหมายเหตุ" วารสารบรรณารักษศาสตร์
1 : 3 - 8 มกราคม 2524

ในการสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ นักจดหมายเหตุควรคำนึงถึงปัจจัย 2 ประการ คือ ตัวทำลายภายนอก อันได้แก่กรณีในอากาศ อุณหภูมิและความชื้น แสงสว่าง แมลงและผู้ใช้เอกสาร ส่วนตัวทำลายภายในอันได้แก่ กรณีในเนื้อกระดาษและหมึก การสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประกอบด้วยวิธีเก็บรักษาเอกสารให้เหมาะสม และวิธีการซ่อมแซมเอกสารเพื่อให้เอกสารที่มีคุณค่าของชาติคงสภาพเพื่อใช้ประโยชน์ในอนาคตได้ยืนนานที่สุด

ชลทิชา สุทธินิรันดร์กุล "มารู้จักกับบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าของห้องสมุดมหาวิทยาลัย"
วารสารบรรณารักษศาสตร์ 1 : 59 - 72 มกราคม - มิถุนายน 2522

ประเภทของบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ประเภทของหนังสืออ้างอิง แบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ ประเภทที่จัดทำขึ้นเพื่อควบคุมรายชื้อสิ่งพิมพ์ และช่วยการค้นคว้าได้แก่ บรรณานุกรม ทรัพยากรสาระสังเขป ประเภทที่ให้เนื้อหาความรู้ทางวิชาการ ได้แก่สารานุกรม หนังสือรายปี นอกจากนี้ห้องสมุดมหาวิทยาลัยยังต้องให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าในเรื่องการเลือกหนังสือให้หนังสือและห้องสมุด ช่วยแนะแนวการเลือกหนังสือ และบริการข่าวสาร

ชลอรัตน์ วิรูปุตร์ "หนังสือการ์ตูน" วารสารศึกษานักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 5 - 6 : 18 - 24 กันยายน - ธันวาคม 2523

ความหมายของคำว่าการ์ตูนทั้งในสมัยโบราณ สมัยปัจจุบันและภาษาละเล่นของไทยกับความหมายโดยการเปรียบเทียบกับคำภาษาอังกฤษอื่น ๆ ที่มีความหมายคล้าย ๆ กัน วัตถุประสงค์ ประโยชน์ ประวัติการ์ตูนในต่างประเทศและในประเทศไทย รวมถึงหนังสือการ์ตูนสำหรับเด็กในประเทศไทย

ชวนพิศ (พร้อมย์) ลู่คันสนีย์ "การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ของบังคลาเทศในอดีตและปัจจุบัน"

ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2 : 16 - 21 สิงหาคม - ตุลาคม 2524

การสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยบันจาบนับเป็นครั้งแรกที่วิชานี้มีอยู่ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ต่อมาบรรณารักษ์ของมหาวิทยาลัยเตคคา ชาวอเมริกันจากมูลนิธิยูไลบริท และสมาคมห้องสมุดปากีสถานตะวันออกเฉียงใต้เปิดหลักสูตรการสอน การฝึกอบรมทางบรรณารักษศาสตร์ระยะสั้นขึ้นตามลำดับ ส่วนมหาวิทยาลัยเตคคาได้มีการจัดตั้งแผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ขึ้นเมื่อ ค.ศ.1964 และเพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานของห้องสมุดและบรรณารักษศาสตร์ยิ่งขึ้น จึงมีการเปิดหลักสูตร Postgraduate และหลักสูตรระดับปริญญาโท 2 ปีขึ้นอีก ทั้งนี้ประกอบด้วยหลักสูตรโรงเรียนบรรณารักษศาสตร์ประเทศอังกฤษและสหรัฐอเมริกา

ชวนพิศ (พร้อมย์) ลู่คันสนีย์, ผู้แปล "บทบาทห้องสมุดต่อการศึกษาของคนหูหนวกในอินเดีย" ข่าว

ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 1 : 4 - 9 พฤษภาคม - กรกฎาคม 2525

K.L. Institute for the Deaf เป็นศูนย์การฝึกอบรมอาชีพและการศึกษาของคนหูหนวก ได้จัดตั้งห้องสมุดและไลอเทกัลศูนย์บริการคนหูหนวก จากนั้นห้องสมุดยังจัดซื้อหนังสือตามความต้องการของเด็กในท้องถิ่นด้วย และมีการพิมพ์สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ระหว่างห้องสมุดภายในประเทศอินเดีย สหราชอาณาจักร และสหรัฐอเมริกา เพื่อให้เด็กหูหนวกได้รู้สึกละเอียดประเทต่าง ๆ ห้องสมุดจึงจัดการเล่านิทานโดยใช้เสียงช่วยและจัดนิทรรศการเป็นประจำในห้องเรียน โดยใช้รูปภาพติดฝาผนัง ภาพถ่ายและหนังสือเพื่อสร้างความสนใจของผู้ใช้ห้องสมุด

ชวนพิศ ลู่คันสนีย์ "ผู้อำนวยการคนใหม่" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

1 : 7 - 10 พฤษภาคม - กรกฎาคม 2527

นางสุธนา วงศ์ทองสรรค์ บรรณารักษ์ 5 ขณะการเลือกตั้งได้รับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ให้สัมภาษณ์ถึงนโยบายในการบริหารงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ปัญหาในการบริหารงาน แผนงานในอนาคต ตลอดจนอุดมคติในการทำงาน

ชัชวาลย์ วงษ์ประเสริฐ "การศัพท์หนังสืออ่านสำหรับชนบท" บรรณารักษศาสตร์ มข.

3 : 21 - 27 สิงหาคม 2526

ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเอกสารและหนังสืออ่านสำหรับชนบท ขึ้นโดยผลิตเอกสารประกอบไปด้วย เนื้อหาความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพของประชาชนที่อยู่ในชนบท มีจุดมุ่งหมายเพื่อป้องกันการลืมหนังสือของชาวบ้านและประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างนิสัยรักการอ่านให้แก่ประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข่าวสารความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ตลอดจนข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ ซึ่งการศัพท์หนังสืออ่านสำหรับชนบทในครั้งนี้ ได้มีการสำรวจความสนใจของประชาชน เพื่อทราบว่าหนังสือที่ผลิตขึ้นนั้น เหมาะสมกับประชาชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือมากน้อยเพียงใด เรื่องที่สนใจอ่าน ผลการสำรวจแสดงให้เห็นถึงความต้องการอ่านของผู้ตอบแบบสอบถาม อันจะเป็นแนวทางในการผลิตหนังสือ ซึ่งในการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเอกสารและหนังสืออ่านฯ ได้นำผลจากการสำรวจมากำหนดเกณฑ์ในการศัพท์

ชัชวาลย์ วงษ์ประเสริฐ "บริการเอกสารประวัตินักศึกษาและวัฒนธรรมท้องถิ่น" บรรณารักษศาสตร์ มข.

2 : 1 - 13 เมษายน 2521

เป็นที่ยอมรับกันทั่วไปแล้วว่าความรู้เรื่องประวัตินักศึกษาและวัฒนธรรมท้องถิ่นของชาติ มีความสำคัญต่อการรักษาเอกลักษณ์ของชาติ แหล่งที่จะช่วยส่งเสริมวิสัยทัศน์ทางวัฒนธรรมที่เหมาะสมที่สุดคือห้องสมุด การที่จะเก็บเอกสารประวัตินักศึกษาฯ ควรคำนึงถึงด้วยว่าห้องสมุดมีการจัดเก็บเอกสารประเภทใด ขณะนั้นมีการรวบรวมเรื่องใดไว้บ้างแล้ว และเรื่องใดยังไม่ได้รวบรวม ควรหาวิธีการจัดหาอย่างไร และวิธีการจัดเก็บเพื่อการบริหาร

ชัชวาลย์ วงษ์ประเสริฐ "ศูนย์เอกสารอีสาน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
มหาสารคาม" บรรณารักษศาสตร์ มข. 1 : 53 - 63 ธันวาคม 2527

วรรณกรรมอีสานมีจำนวนมากมาย กระจัดกระจายอยู่ตามี่ต่าง ๆ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคามร่วมกับอาจารย์ ขำราชการของมหาวิทยาลัยสิงคโปร์ในการจัดตั้งศูนย์
เอกสารอีสานขึ้นเพื่อเป็นแหล่งรวบรวมมรดกทางความคิดของอีสานสำหรับเป็นแหล่งค้นคว้าของกันทั่วไป
การจัดหาเอกสารทุกรูปแบบเท่าที่โอกาสกำลังเงิน และความสามารถของบุคคลจะอำนวย มีการจัด
เก็บและการสืบค้นทั้งระบบหัวเรื่อง และระบบเลขหมู่ทศนิยมดิวอี้ ส่วนการเผยแพร่และบริการได้เปิด
ให้ผู้สนใจเข้าชมและค้นคว้าได้ตลอดเวลาทำการของสำนักหอสมุดกลาง พร้อมกับผลิตเอกสารในลักษณะ
ของบรรณานุกรมออกเผยแพร่ 2 เล่ม

ชิน คล้ายปาน "บริการโลหิตศึกษาในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์" วารสารโตมรทัศน์ 1 : 1 - 6
มกราคม - มิถุนายน 2524

งานโลหิตศึกษาและฝึกภาษา เป็นหน่วยงานหนึ่งของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของงานโลหิตศึกษา ๖ ที่ตั้ง อุปกรณ์ที่มีอยู่บริการให้แก่อาจารย์ ขำราชการ
และนักศึกษา การจัดรายการและงานด้านการผลิตโลหิตวันศุกร์

ชุติมา สัจจานันท์ "การเรียนการสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ " ข่าวสารบรรณารักษศาสตร์
2 : 39 - 41 กรกฎาคม - ธันวาคม 2522

อธิบายวิธีการเรียนการสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์สำหรับผู้สนใจจะเลือกเรียนวิชานี้ แต่ยังไม่
เข้าใจวิธีการเรียนการสอน ซึ่งวิชานี้ก็เช่นเดียวกับวิชาอื่น ๆ คือมีการสอนหลายวิธี ได้แก่การบรรยาย
การสาธิต การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การอภิปราย การสัมมนา การฝึกภาคปฏิบัติ และการศึกษานอก
สถานที่

ชูติมา สัจจนันท์ "งานส่นเทศทางวิทยาาสตร์และเทคโนโลยีในประเทศไทย" วารสารวิทยบริการ

6 : 20 กันยายน 2527

การพิจารณาสถานภาพทางวิทยาาสตร์และเทคโนโลยีในประเทศไทย ที่แนบนโยบายและแผนการ
เกี่ยวกับงานเอกสารและส่นเทศทางด้านวิทยาาสตร์และเทคโนโลยียังบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติฉบับที่ 5 ผู้เขียนบทความได้กล่าวถึงแหล่งส่นเทศทางวิทยาาสตร์และเทคโนโลยีใน
ประเทศไทย 3 สาขา 1) สาขาวิทยาาสตร์ทั่วไปและเทคโนโลยี 2) สาขาแพทย์ 3) สาขา
เกษตรศาสตร์ การพัฒนาภาสังคมที่จำเป็นในการวางแผนและดำเนินงานการส่งเสริมความร่วมมือหรือ
ช่วยงานในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งระดับชาติ ระดับภูมิภาค และระดับนานาชาติ

ชูชีพ สุทธิมา "การประชาสัมพันธ์ของห้องสมุด" ข่าวสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

5 - 6 : 14 - 17 กันยายน - ธันวาคม 2523

การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด เป็นปรัญชารากฐานในการบริหารงานห้องสมุดโดยคำนึงถึงประโยชน์
ของผู้ใช้ห้องสมุดเป็นหลัก เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ใช้อห้องสมุดหรือกลุ่มชนที่เกี่ยวข้องทราบถึงกิจการของ
ห้องสมุด ทั้งนี้ห้องสมุดต้องหาวิธีการประชาสัมพันธ์ว่าวิธีใดเหมาะสมหรือให้ผลประโยชน์มากกว่า

ชูมาน ธีระกิจ "การดูแลรักษาโสตทัศนวัสดุ" วารสารโสตทัศน 1 : 51 - 53 มกราคม -

มิถุนายน 2527

รวบรวมข้อคิดเห็นในการเก็บและรักษาสภาพของโสตทัศนวัสดุ 4 ประเภทคือ 1. กระดาษ
โต้แก้วแผ่นพับ แผ่นปลิว แผนที่ แผนที่ ภาพ รูปถ่าย 2. ฟิล์ม โต้ว แก้ว สไลด์ ฟิล์มลึตรป ฟิล์ม
ภาพยนตร์ ไมโครฟิล์ม และไมโครฟิช 3. เทปแม่เหล็ก โต้ว แก้ว เทปเสียง เทปโทรทัศน์ และ
4. พลาสติก โต้ว แก้ว แผ่นโปร่งใส แผ่นฉกภาพ

จูมาน ถิระกิจ, ผู้แปล "วรรณกรรมเด็กและการเซ็นเซอร์" วารสารโตมท์คัน 2 : 1 - 6

กรกฎาคม - ธันวาคม 2526

การอ่านของเด็กถูกควบคุมและจำกัดขอบเขตโดยผู้ใหญ่มาตลอดทุกยุคสมัย ซึ่งเกิดจากการกระทำอย่างไม่มีตั้งใจของผู้ที่อยู่ในวงการหนังสือเด็ก คือบรรณารักษ์ ครู ผู้เขียน และผู้ผลิตหนังสือเด็ก คนเหล่านี้มีพื้นฐานและความคิดอ่านที่ใกล้เคียงกัน จึงไม่มีใครคิดจะนำปัญหาเรื่องเสรีภาพทางปัญญาของเด็กและการอ่านขึ้นมาพิจารณา จนปี 1960 เป็นช่วงที่สังคมเกิดความปั่นป่วนทุกด้าน กลุ่มสังคมและกลุ่มการเมืองต่าง ๆ ซึ่งทำการต่อสู้เพื่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงในสังคม ต่างเห็นพ้องกันว่าเด็กในวัยนี้คือผู้สร้างสังคมในวันหน้า เนื้อหาของหนังสือเด็กจึงเปลี่ยนแนวไป สะท้อนให้เห็นสภาพของสังคมที่แท้จริงขึ้น แต่อิสรภาพก็ยังมาไม่ถึงวงการหนังสือเด็ก เพราะชนกลุ่มนี้เอง ไม่ว่าจะเป็นกลุ่มผู้ต่อสู้เพื่อความเสมอภาคทางเพศ ผิวดำ หรือสังคมกลับใจต่อหนังสือเด็กก็ดูไร้มิตรมีภัยว่าแสดงภาพพจน์ที่ไม่ดีต่อคนผิวดำ สังคมจะถูกกีดกันไม่ให้เด็กอ่าน

ฐิติกัญญา ถิ่นน "การประเมินผลงานห้องสมุด" ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2 : 12 - 13 กันยายน - ตุลาคม 2527

การประเมินผลเป็นขั้นตอนสำคัญในการบริหารงาน เป็นการเปรียบเทียบระหว่างการปฏิบัติงานกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน เพื่อพิจารณาว่าหน่วยงานนั้นได้มีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานไปในทางที่ต้องการหรือเปล่าและเปลี่ยนแปลงไปมากน้อยแค่ไหน การประเมินผลนี้ต้องมีวัตถุประสงค์ที่แน่นอน ชัดเจนและจำเป็นต้องอาศัยเครื่องมือด้วย

ฐิติกัญญา ถิ่นน, ผู้แปล "บรรณารักษ์ระดับอุดมศึกษาคัดสรรที่ 21" ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2 : 1 - 6 กันยายน 2525

รายงานนี้ได้มาจากวิทยานิพนธ์ของ Otto โดยได้อธิบายถึงวิธีการศึกษาแบบ 3 รอบ ของ Delphi ซึ่งได้รวบรวมและแยกแยะข้อห้ามยบหนาทและหน้าที่ของบรรณารักษ์ ผู้ให้บริการในระดับอุดมศึกษาในปี 2000 กลุ่มผู้เข้าร่วมวิจัยได้แก่บรรณารักษ์ ผู้บริหารห้องสมุด และคณาจารย์ของโรงเรียนบรรณารักษศาสตร์ ขอบเขตของการทำนายเกี่ยวกับหลักสูตรของโรงเรียนบรรณารักษศาสตร์ในอนาคต การศึกษาและคุณสมบัติ สถานภาพและหน้าที่ของบรรณารักษะระดับอุดมศึกษาในศตวรรษที่

ตรงค์ ป้อมบุปผา "เลขพื้นที่ (Area) สำหรับภาคและจังหวัดของไทย" วารสารบรรณศาสตร์

2 : 3 - 14 เมษายน 2523

เสนอแนะการใช้เลขพื้นที่สำหรับประเทศไทยตามระบบทศนิยม แบ่งประเทศไทยออกเป็น 9 เขต ในแต่ละเขตจะใช้เลข 2 หลัก เลขหลักที่ 3 เป็นเลขระบุจังหวัด สามารถแบ่งเรื่องเกี่ยวกับประเทศไทยออกเป็นรายภาคและจังหวัด วิธีเดิมเลขเขียนแบบการเติมเลขภูมิภาคและประวัติศาสตร์ ซึ่งปรากฏในหมวดต่าง ๆ สำหรับในหมวดภาษาและวรรณคดีเติมเลขโดยตัดเลขไทย 593 ออก ให้เติมเลขเขตและจังหวัด

ตรงค์ ป้อมบุปผา "แหล่งค้นคว้าไทยศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉพาะกรณีศูนย์เอกสารอีสาน

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม" วารสารบรรณศาสตร์

2 : 60 - 69 เมษายน 2526

ศูนย์เอกสารอีสาน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม เป็นแหล่งค้นคว้าไทยศึกษาในขอบข่ายของภาคอีสาน (อีสานศึกษา) ศูนย์นี้ได้จัดตั้งมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2523 และใช้วิธีการจัดหาทุกรูปแบบเท่าที่จะสามารถกระทำได้ วัสดุที่เก็บรวบรวมไว้นั้นทั้ง เอกสารที่เป็นต้นฉบับ เอกสารและบทความที่ได้จากการถ่ายสำเนาจากแหล่งต่าง ๆ วิทยานิพนธ์ที่เกี่ยวข้องของจำลอง ไมโครฟิล์มที่ถ่ายจากเอกสารและหนังสือ ใบลาน สไลด์ และเทปบันทึกเสียง เป็นต้น ในการบริการศูนย์ได้เปิดให้ผู้สนใจเข้าชมและเข้าใช้ได้ตลอดเวลาทำการของสำนักหอสมุดกลาง

ธัญญา สวัสดิ์สรรพ "การจัดหาสิ่งพิมพ์ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยไอไอโอ" ฉบับ 2 : 22

- 25 สิงหาคม 2524

การสั่งซื้อหนังสือห้องสมุดได้รับงบประมาณจากเงินจัดสรรของมหาวิทยาลัย เงินที่คณะหรือภาควิชา มอบให้ห้องสมุด เพื่อจัดหาสิ่งพิมพ์ในสาขาวิชานั้น ๆ และเงินทุนต่าง ๆ ที่บริจาคให้ห้องสมุด ผู้ที่ทำหน้าที่คัดเลือกหนังสือคืออาจารย์ภาควิชาต่าง ๆ และ Bibliographer เมื่อแผนกศึกษาได้รับรายชื่อหนังสือ ก่อนจะดำเนินการสั่งซื้อ จะต้องตรวจสอบว่ามีหนังสือในในห้องสมุดหรือไม่ หรือสามารถให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดหรือไม่ โดยตรวจสอบจากวิธีการด้านการจัดหาและจากเทอร์มินัลของ OCLC

ณิศา ลีวลีสิทธิ์ "การประสานงานระหว่างห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" วารสาร
วิทยบริการ 1 : 107 - 113 เมษายน 2522

การประสานงานระหว่างห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้เริ่มขึ้นเมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานระหว่างห้องสมุดในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นประธานกรรมการ บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการ และบรรณารักษ์หอสมุดกลางเป็นกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผนนโยบายการประสานงานของห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้พิจารณาและดำเนินการไปแล้ว 3 เรื่อง คือ

- 1) จัดตั้งบรรณารักษ์หรือผู้แทนจากหอสมุดกลาง หอสมุดคณะ หอสมุดสถาบัน ศูนย์เอกสารประเทศไทย และสภาคณาจารย์ ซึ่งประสบความสำเร็จในการจัดเป็นอย่างดี มีการตกลงที่จะให้ความร่วมมือในการทำสหบัตร การทำบรรณานุกรม ฯลฯ
- 2) พิจารณาสั่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาเฉพาะเรื่องการศึกษาคัดเลือกหนังสือและวารสาร และการจัดทำหัวเรื่องตรรกษ์วารสารภาษาไทย
- 3) พิจารณาเรื่องค่าอาหารทำการนอกเวลาของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ต่อมาหอสมุดกลางอยู่ในระหว่างการปรับปรุงเปลี่ยนโครงสร้าง ผิดขัดขึ้นกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ จึงมีผลให้การทำงานของคณะกรรมการหยุดชะงักไปชั่วคราว

ดร.ณิศา ลีวลีสิทธิ์ "เทคโนโลยีสารสนเทศ : การร่วมใช้ทรัพยากรห้องสมุด" ข่าวสารห้องสมุด
ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 3 : 29 - 31 พฤศจิกายน - ธันวาคม 2527

การใช้ทรัพยากรห้องสมุดด้านการสืบค้นข้อมูล จากฐานข้อมูลในประเทศต่าง ๆ ร่วมกัน โดยผ่านรายการโทรคมนาคม ทำให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกัน สามารถเรียกใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ต้องการได้ตรงเป้าหมาย โดยใช้เวลาในการสืบค้นน้อย

ดร.ณิศา ลีวลีสิทธิ์ "ระบบเอกสารเผยแพร่ทางไกล (AGDEX SYSTEM) และห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศออสเตรเลีย" ข่าวสาร 2 : 26 - 27 สิงหาคม 2524

ระบบ AGDEX ใช้จัดเก็บเอกสารทางไกล แบ่งออกเป็น 10 หมวดใหญ่ 100 หมวดย่อย ใช้ตัวเลขและสีต่าง ๆ เป็นส่วนประกอบ

ตรึง หิรัญรักษ์ "ประเภทของนิตยสาร" ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 8 : 1 -

5 กุมภาพันธ์ 2527

นิตยสารโดยทั่วไปแบ่งออกได้ 4 ประเภทใหญ่ ๆ คือ นิตยสารทั่วไป นิตยสารวงการธุรกิจ นิตยสารสังคม และนิตยสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ นอกจากนี้มีนิตยสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ยังแบ่งออกตามวัตถุประสงค์ได้อีก 6 ประเภทคือ นิตยสารสำหรับพนักงาน นิตยสารสำหรับลูกค้า นิตยสารสำหรับผู้ถือหุ้น นิตยสารสำหรับผู้ขาย นิตยสารสำหรับตัวแทนจำหน่ายและนิตยสารเพื่อบริการทางด้านเทคนิค

ดวงใจ ทองย้อย "ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด" ข่าวสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

12 : 1 - 3 ตุลาคม 2520

ปัญหาที่ห้องสมุดทุกแห่งประสบคืองบประมาณไม่พอ ซึ่งเป็นผลทำให้เกิดปัญหาด้านอื่น ๆ ตามมา เช่น ไม่สามารถจัดหาทรัพยากรห้องสมุดให้พอแก่ความต้องการของผู้ใช้ ขาดบุคลากรผู้วิไล เป็นต้น บรรณารักษ์ได้พยายามทุกวิถีทางที่จะแก้ปัญหานี้ ทางแก้ปัญหาก็มีความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

ดาราวรรณ เขียมเพิ่มพูน และเล่าวินัย นุชนานนท์ "อาจารย์वलลวี สุธรรมวงศ์ หัวหน้า

ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์" ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย 2 : 1 - 8 กันยายน - ตุลาคม 2527

ชีวประวัติ การศึกษา นโยบายการบริหารและเทคนิคการให้บริการที่สร้างความพอใจแก่ผู้ใช้บริการ จนเกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน

เตียงใจ สุวรรณรัตน์ "ห้องสมุดยูโทเปีย" วารสารโดมทัศน์ 2 : 107 - 109 กรกฎาคม - ธันวาคม 2527

ห้องสมุดมีความสำคัญมากต่อการศึกษา กันควา การพัฒนาบุคคล สังคม ตลอดจนประเทศชาติ ห้องสมุดจึงเป็นสถานที่สำคัญที่สุดของมหาวิทยาลัยเป็นตระหนักถึงความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการ แต่ในประเทศไทยห้องสมุดจะดีหรือไม่ขึ้นอยู่กับทำให้ความสำคัญและการยอมรับของรัฐบาล ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้ขอใช้บริการ ผู้ให้บริการและสภาพแวดล้อมของสังคม อีกทั้งการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยหลายระดับขึ้นความรู้ ตลอดจนการส่งเสริมการทำวิจัย และเอกสารสิ่งพิมพ์ที่จำนวนมากยิ่งขึ้น จะให้ห้องสมุดมหาวิทยาลัยจึงถูกผลักดันให้เป็นห้องสมุดในลักษณะห้องสมุดเฉพาะในสาขาวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้นทุกที่ ลักษณะพิเศษของห้องสมุดมหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องเป็นศูนย์ข่าวสารเพิ่มขึ้นด้วย และเพื่อควมมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ช่วยในการดำเนินงาน

ทวีวรรณ วงศ์โกวรรณ "การจัดเก็บเอกสาร" ข่าวสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 4 : 1 - 8 กรกฎาคม 2521

การจัดเก็บเอกสารของหน่วยงานต่าง ๆ นิยมใช้ระบบการจำแนกตามหัวข้อเรื่องโดยแบ่งเป็น 10 หมวดใหญ่คือ เรื่องการเงิน งบประมาณ คำสั่งระเบียบ คู่มือ มติ ค.ร.น. โตตอบ บริหารทั่วไป บริหารบุคคล, เบ็ดเตล็ด ประชุม, ผูกอบรม บรรยาย ทู่น และการจัดงาน, ผลิต ทรัพยากรที่ดินและสิ่งก่อสร้าง, สถิติและรายงาน นอกจากนี้ยังควรทราบถึงมาตรฐานในการจัดเก็บเอกสารและกำหนดอายุของเอกสาร

"ทอดผ้าป่าหนังสือที่โรงเรียนน้ำพอง" ข่าวสารหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น 3 : 4 - 6 ธันวาคม 2526

ด้วยโรงเรียนน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น เป็นโรงเรียนในชนบทที่ขาดแคลนหนังสือตำรา แบบเรียน และอุปกรณ์การศึกษาที่จะส่งเสริมเยาวชนได้ศึกษาอย่างเต็มที่ ดังนั้น กลุ่มผู้แทนจำหน่ายหนังสือ กรุงเทพมหานคร และหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงร่วมกันจัดการทอดผ้าป่าหนังสือขึ้น จนสามารถจัดหาหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา เช่น แผนที่ ลูกโลก เครื่องเล่นเทปมูลค่าหลายหมื่นบาทให้แก่โรงเรียนน้ำพองได้

ทัศนา ศิริโปฏฐ และคนอื่น ๆ "เปรียบเทียบอัตราการเพิ่มราคาหนังสือกับอัตราการเพิ่มงบประมาณ

ค่าหนังสือในห้องสมุดมหาวิทยาลัย" วารสารบรรณศาสตร์ 4 : 77 - 103 ตุลาคม 2523

การศึกษาอัตราการเพิ่มราคาหนังสือ ในช่วงปี 2514 - 2523 และศึกษาแนวโน้มราคาหนังสือ ในช่วงปี 2522 - 2526 เพื่อคาดคะเนงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือด้วยวิธีศึกษาจากราคาหนังสือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษซึ่งผู้ตัวอย่างมาปีละ 100 ชื่อเรื่อง โดยผู้สืบค้นปีรวมทั้งหมด 400 ชื่อเรื่อง และจากงบประมาณซื้อหนังสือของหอสมุดกลางมหาวิทยาลัย 4 แห่งในปี 2520 และ 2522 ผลการศึกษาพบว่า ราคาหนังสือภาษาไทย และภาษาอังกฤษ มีอัตราเพิ่มขึ้นทุก ๆ ปี ราคาหนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษแตกต่างกันมาก คือราคาเฉลี่ยต่อเล่มของภาษาอังกฤษสูงกว่าราคาภาษาไทยประมาณ 7 เท่า อัตราการเพิ่มราคาหนังสือรวมหนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษตั้งแต่ช่วงปี 2520 - 2526 ไม่สม่ำเสมอ คือในช่วงปี 2520 - 2522 ถึง 2522 - 2524 เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.70 เป็นร้อยละ 12.63 และในช่วงปี 2522 - 2524 ถึง 2524 - 2525 ลดลงเป็น 9.60

ทัศนา หาญพล "การประชุมสามัญประจำปีของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย" ข่าวสารสำนักหอ

หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 4 : 118 - 122 กุมภาพันธ์ - เมษายน 2527

MLA หรือเรียกชื่อเต็มว่า MISSOURI LIBRARY ASSOCIATION เปิดประชุมสามัญเป็นปีที่ 3 ณ เมืองสปริงฟิลด์ ในหัวข้อ Exercising our options มีลักษณะเหมือนการประชุมสามัญประจำปีของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย กล่าวถึงปัจจัยสามประการที่จะช่วยให้บรรณารักษ์ได้มีโอกาสดำเนินการเลือกซื้อเครื่องจักรกลทางด้านระบบรับถ่ายหนังสือ, เทคนิคที่ใช้ในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงงานห้องสมุด และการเข้าถึงผู้ใช้บริการ

ทัศนา หาญพล "งานสัปดาห์ห้องสมุด ครั้งที่ 4 ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง"

ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2 : 11 - 22 กรกฎาคม - สิงหาคม

2522

นิทรรศการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นเนื่องในงานสัปดาห์ห้องสมุด หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยเน้นหัวข้อปีเด็กสากลแห่งชาติ

ทัศนาศา หาดูพล "แนวคิดเกี่ยวกับอาชีพบรรณารักษ์" ข่าวสารสัปดาห์หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย

รวมคำแหง 5 : 21 - 26 กุมภาพันธ์ 2522

ปัจจุบันอาชีพบรรณารักษ์เป็นที่รู้จักแพร่หลายมากขึ้นและมีความสำคัญควบคู่ไปกับห้องสมุด แต่อาชีพบรรณารักษ์มีวิวัฒนาการอย่างเชื่องช้า และบรรณารักษ์มักจะพบอุปสรรคในการดำเนินงานอาชีพ ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากสาเหตุหนึ่งที่ว่าอาชีพบรรณารักษ์ยังขาดประโยชน์ของอาชีพที่จะใช้เป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน ซึ่งเรื่องประโยชน์ของอาชีพบรรณารักษ์นี้ยังเป็นที่โต้แย้งกันว่าอาชีพบรรณารักษ์มีประโยชน์ทางอาชีพหรือไม่ นอกจากนี้สถานภาพของบรรณารักษ์ในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งเปรียบเสมือน "ประจำชั้นชั้นล่าง" ยังเป็นเครื่องบั่นทอนขวัญและกำลังใจในการทำงานของบรรณารักษ์ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยจึงกำหนดจรรยาบรรณบรรณารักษ์ขึ้นเพื่อให้บรรณารักษ์ยึดถือเป็นเครื่องเตือนสติในการประกอบหน้าที่การงาน

ทัศนาศา หาดูพล "จุดหมายเหตุจากฟ้าคำ : ท่องเที่ยวปลายฤดูร้อน" ข่าวสารสัปดาห์หอสมุดกลาง

มหาวิทยาลัยรวมคำแหง 3 : 31 - 43 พฤศจิกายน - 2525 - ธันวาคม 2526

การเข้าชมห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน วิธีการใช้บัตรรายการ และขอใ้วารสารภายในห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน

ทัศนาศา หาดูพล "7 วันในกัวลาลัมเปอร์" ข่าวสารสัปดาห์หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรวมคำแหง

1 : 12 - 22 พฤษภาคม - กรกฎาคม 2524

การประชุม CONSAL V ณ ประเทศมาเลเซีย วันแรกเป็นการอภิปรายพิจารณาตรงไปสู่นโยบายข้อมูลแห่งชาติ ประเทศมาเลเซีย วันที่สองเป็นเรื่องการให้บริการเล่มเทศและอภิปรายกลุ่มย่อย วันที่สามเป็นการบรรยายเรื่องการนำคอมพิวเตอร์มาใช้กับงานห้องสมุด แต่บรรณารักษ์ยังคงอยู่ควบคู่กับห้องสมุด และเรื่องระบบการโทรคมนาคมและการใช้ห้องสมุด : อนาคตสำหรับเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ พร้อมกับเดินทางไปชมห้องสมุดมหาวิทยาลัย Malaya วันที่สี่การบรรยายเรื่องการให้บริการร่วมกัน : สภาพความเป็นจริงใหม่เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และ CONSAL ในรอบ 10 ปี ส่วนวันสุดท้ายเป็นการสรุปผลการประชุม และพิธีปิดการประชุมพร้อมกับการไปชมห้องสมุดสถาบันวิจัยทางดาราศาสตร์และสถาบันสปีดส์

ทัศนีย์ หาญผล "เมื่อข้าวกษณะล้นนักหอสมุดกลาง มร. ไปศึกษาและดูงานห้องสมุดภาคใต้" ข่าวสาร

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 1 : 24 - 29 มิถุนายน 2521

ข้าวกษณะล้นนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหงไปทัศนศึกษาห้องสมุดในจังหวัดภาคใต้ ณ ห้องสมุดวิทยาลัยครูสงขลา หอสมุดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตสงขลา และห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พร้อมกับถือโอกาสดูงานและพักผ่อนไปด้วยในตัว

ทัศนีย์ หาญผล, ผู้แปล "สถานการณ์ทางวิชาการสำหรับบรรณารักษ์ห้องสมุดวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย

บัณฑิตและการคาดหวัง" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 4 : 4 - 13

กุมภาพันธ์ - เมษายน 2526

บทบาทของอาจารย์เปลี่ยนจากการทำหน้าที่ด้านการบริหารและด้านการสอน มาเป็นนักวิชาการเฉพาะด้าน และให้ความสนใจในการทำวิจัยเป็นอันดับแรก จึงทำให้มีการเพิ่มจำนวนนักวิชาการเฉพาะด้าน ซึ่งเดิมจะทำหน้าที่เหล่านี้โดยอาจารย์ ในจำนวนบุคคลดังกล่าวบรรณารักษ์เป็นหนึ่งในจำนวนนั้นที่มีความคลุมเครือในเรื่องตำแหน่งอย่างเห็นได้ชัด เพราะการทำงานโดยใช้วิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์ไม่เป็นที่ยอมรับว่าเป็นงานทางวิชาการ ซึ่งปัญหาเหล่านี้มีผู้ตั้งข้อสงสัยไว้ว่าเป็นเพราะโครงสร้างการบริหารงานในห้องสมุดจะต้องแบ่งแยกหน้าที่บรรณารักษ์กับเสมียนให้เห็นชัดเจน บรรณารักษ์เองก็ขาดความรับผิดชอบในอันที่จะส่งเสริมสาขาวิชาชีพให้เกิดความเจริญก้าวหน้า และการเปลี่ยนแปลงการศึกษาทางด้านบรรณารักษศาสตร์ ทำให้ผลิตบรรณารักษ์ออกมาจำนวนมาก แต่ไม่ได้ผลิตบรรณารักษ์ที่ทรงคุณวุฒิตามที่ห้องสมุดต้องการวิจัยต้องการ

หัวหน้า ชาญพล, ผู้แปล "หนังสือสำหรับเด็กของคิวบา" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย
รามคำแหง 5 : 3 - 11 มกราคม - กุมภาพันธ์ 2524

ผู้เขียนบทความและคณะได้ไปเยือนประเทศคิวบา เพื่อชมกิจการสำนักพิมพ์เกี่ยวกับหนังสือเด็ก
 ห้องสมุดประชาชนและหอสมุดอยู่กับนักเขียนหนังสือสำหรับเด็ก ผลงานที่ได้รับจากการปฏิบัติคือ มีการ
 ส่งเสริมการสร้างนักเขียนหนังสือสำหรับเด็กขึ้น และมีการออกกฎหมายใหม่ที่จะให้เงินส่วนแบ่งแก่นักเขียน
 หนังสือที่พิมพ์ใหม่ทุกรายชื่อจะต้องมอบให้แก่ห้องสมุดประชาชนทุกแห่งที่มีแผนหนังสือเด็ก ส่วนบริการ
 ห้องสมุดสำหรับเด็กนั้นผู้เขียนบทความกล่าวว่า เป็นสิ่งที่แปลกและริเริ่มมา การจัดหาหนังสือในคิวบามักว่า
 ที่ผู้เขียนเคยพบในอเมริกา นอกจากนี้ยังมีการจัดเตรียมด้านการอบรมแก่บุคลากรห้องสมุดและ
 บรรณารักษ์ก่อนจะเข้ามาทำงานอีกด้วย

หัวหน้า ชาญพล "หอสมุดวิทยาเขต ฯ มหาวิทยาลัยรามคำแหง" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2 : 10 - 13 กรกฎาคม - สิงหาคม 2523

การดำเนินงานจัดตั้งหอสมุดวิทยาเขตปทุมธานี - สุวรรณภูมิ ทางสำนักหอสมุดกลางได้
 จัดตั้งกรรมการดำเนินงานเพื่อเตรียมงานด้านเทคนิค, งานด้านบริการและการวางรูปแบบการบริหาร
 งาน ซึ่งคณะกรรมการดำเนินงานได้ศึกษาจากสถาบันที่มีการจัดตั้งหอสมุดวิทยาเขตมาแล้วเพื่อใช้
 ประกอบการพิจารณา

หัวหน้า ชาญพล "หอสมุดวิทยาเขต ฯ : รูปแบบที่แน่นอน" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย
รามคำแหง 3 : 8 - 9 กันยายน - ตุลาคม 2523

รูปแบบในที่นี้หมายถึงรูปแบบการบริการงานหอสมุดวิทยาเขตปทุมธานี - สุวรรณภูมิ
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นการบริหารงานแบบ Centralization คือกระจายงานทางด้านบริการ
 ส่วนงานทางด้านเทคนิคยังรวมอยู่กับสำนักหอสมุดกลาง

ทัศนาศาสตร์, ผู้แปล "การใช้ทรัพยากรห้องสมุดร่วมกันในเอเชียอาคเนย์" วารสาร

บรรณศาสตร์ 2 : 54 - 60 มกราคม 2526

ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในภูมิภาคเอเชียเริ่มโดยการกระตุ้นจากสภาบรรณารักษ์แห่งเอเชียอาคเนย์ (CONSAL) ร่วมมือกันจัดทำทำเนียบศูนย์สนเทศในแต่ละประเทศ สหพันธ์ บรรณานุกรมแห่งชาติ และการนำเอาคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดระบบสารสนเทศ ก้าวต่อมาคือการก่อตั้งสภาหอสมุดแห่งชาติและศูนย์เอกสารแห่งเอเชียอาคเนย์ (NLDC - SEA) ซึ่งได้ดำเนินการให้มีการยืมระหว่างห้องสมุด บริการถ่ายเอกสารและจัดทำวัสดุย่อส่วน ให้ความช่วยเหลือร่วมกันในด้านการจัดหาและการจัดทำบรรณานุกรมเลือกสรรแห่งภูมิภาคโดยใช้ระบบ SEAMARC

ทัศนาศาสตร์, ผู้แปล "ไปประชุมสารสนเทศที่เดลี" วารสารบรรณศาสตร์ 1 : 61 - 73 มกราคม 2527

การประชุมด้านสารสนเทศ จัดโดยสมาคมสารสนเทศศาสตร์ (Society for Information Science = SIS) ณ กรุงนิวเดลี ประเทศอินเดีย จัดเป็นสองประชุมต่อเนื่องกันคือวันที่ 21 - 22 ธันวาคมเป็นการประชุมผู้ใช้สารสนเทศ ส่วนวันที่ 23 - 24 เป็นการประชุมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพและเปิดโอกาสให้สมาชิกเล่นอบทความทางวิชาการภายใต้หัวข้อ "การนำเทคโนโลยีในงานสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม"

ทัศนาศาสตร์, คทวณิย์ "บริการยืมสารสนเทศทันสมัย" วารสารโตมทัศน์ 2 : 1 - 12 กรกฎาคม - ธันวาคม 2527

ปัจจุบันความรู้ที่ออกมาในรูปแบบของสิ่งตีพิมพ์และไม่ตีพิมพ์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีมาก ผู้ใช้สารสนเทศประสบปัญหาไม่สามารถติดตามวิทยาการได้ทัน ส่วนผู้ให้บริการสารสนเทศก็ประสบปัญหาในการที่จะให้บริการเผยแพร่สารสนเทศใหม่ ๆ ไปยังผู้ใช้ได้ทันที จึงเป็นงานสำคัญที่ผู้ให้บริการสารสนเทศจะต้องจัดหาบริการยืมสารสนเทศที่ทันสมัยตามความสนใจของผู้ใช้ในพื้นที่ห้องสมุดได้รับวัสดุสิ่งพิมพ์ เรื่องนั้น ๆ เข้ามา

ทัศน์ (ขวัญสุวรรณ) สริมงคล, ผู้แปล "การปฏิวัติระบบออนไลน์ในห้องสมุด" ข่าวสารสำนัก

หอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 1 : 8 - 9 มกราคม - กุมภาพันธ์ 2522

การประชุมที่ห้องสมุด pitt เกิดการถกเถียงเกี่ยวกับการนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้กับห้องสมุด โดยเฉพาะเรื่องการเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้อยู่ ผู้ดำเนินงานด้านระบบคอมพิวเตอร์ บทบาทของบรรณารักษ์ในฐานะตัวกลาง และปฏิกิริยาของสิ่งแวดล้อมในการให้บริการระบบออนไลน์ ผลของการประชุมสรุปว่า การจัดการห้องสมุดระบบออนไลน์ขึ้นอยู่กับความสามารถที่จะทำได้ งบประมาณ การฝึกหัด และบุคลากรที่สามารถดำเนินการได้

ทัศน์ (ขวัญสุวรรณ) สริมงคล "การอบรมบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน ณ สำนักหอสมุด

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่" ข่าวสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 3 : 6 - 16 พฤษภาคม - มิถุนายน 2522

การอบรมบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน กลุ่มบรรณารักษ์เชียงใหม่มาขอมาให้อำเภอหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นผู้ดำเนินการติดต่อขออนุญาตให้หลักสูตรและขอความร่วมมือจากสมาคม ฯ ในด้านตารางสอน เอกสารและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการสอน มีผู้เข้ารับการอบรม 58 คน ส่วนวิทยากรมาจากสมาชิกกลุ่มบรรณารักษ์เชียงใหม่ มีการประเมินผลการอบรมโดยการแจกแบบสอบถาม สอบถามความคิดเห็นก่อนและหลังการอบรม ความเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอน ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

ทัศน์ (ขวัญสุวรรณ) สริมงคล "งานสัปดาห์ห้องสมุด 1 - 7 สิงหาคม 2522 ณ สำนักหอสมุด

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่" ข่าวสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 4 : 9 - 12 กรกฎาคม - สิงหาคม 2522

การจัดงานสัปดาห์ห้องสมุดเพื่อช่วยส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจ รักและเข้าใช้ห้องสมุด สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ ขึ้น เช่น การศึกษารัสการ การแสดงดนตรี สัทรายการทางวิทยุกระจายเสียง เรื่องมาใช้ห้องสมุดกันเถอะ การเล่นเกมเกี่ยวกับห้องสมุดทางหนังสือพิมพ์ในท้องถิ่น และการจัดประกวดคำขวัญเนื่องในงานสัปดาห์ห้องสมุด

ทัศนีย์ ศรีมงคล และมะลิ สัมบุรณ์ "สรุปผลการจัดงานสัปดาห์ห้องสมุด ระหว่างวันที่ 17 - 21

สิงหาคม 2524 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่" ข่าวสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2 : 16 - 20 เมษายน - มิถุนายน 2524

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดงานสัปดาห์ห้องสมุด โดยจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจำหน่ายหนังสือ เทปคาสเซตและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา ดนตรีและการแสดงบนเวที การประกวดคำขวัญส่งเสริมการใช้ห้องสมุด

ทัศนีย์ ศรีมงคลและมะลิ สัมบุรณ์ "รายงานผลการวิเคราะห์แบบสอบถามการข่มขู่ลิดิต์ ผู้ดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่" ข่าวสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 4 : 17 - 23 กรกฎาคม - สิงหาคม 2523

อาคารสำนักหอสมุดมีเนื้อที่กว้างขวางหลายชั้นโวละ ด้วก่อต่อการนำชมด้วยวิธีแบ่งผู้เข้ารับการปฐมนิเทศเป็นกลุ่ม ด้บรรณารักษ์เป็นผู้นำชมและแนะนำวิธีใช้สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ โดยละเอียด สิ่งเปลี่ยนวิธีการเป็นฉายสไลด์ที่บรรจุเนื้อหาทุกชั้นตอนอย่างละเอียดและแจกคู่มือการใช้ห้องสมุดประกอบ ซึ่งฝ่ายอบรมและบริการพิเศษจำเป็นต้องทำการประเมินผลวิธีการดังกล่าว เพื่อสำรวจความเข้าใจและความพอใจของผู้เข้ารับการปฐมนิเทศด้วการแจกแบบสอบถามด้ววิธีการผู้มด้วอย่าง ผลการวิเคราะห์แบบสอบถาม ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดมีความเห็นโดยเฉลี่ยว่า การจัดทำสไลด์ผู้ดปฐมนิเทศอยู่ในระดับผู้มด้วความเข้าใจเนื้อหาของสไลด์ แต่เนื้อหาไม่ควรเป็นวิชาการเกินไป ควรมีการตกแต่งบ้าง

ทัศนีย์ อัมมกรประสิทธิ์, ผู้แปล "บริการสารนิเทศสำหรับเด็ก" วารสารบรรณศาสตร์ 2 : 51 - 68 เมษายน 2522

การศ้ดบริการสารนิเทศจะไม่ล้ม่บูรณ์เลยถ้ายังขาดบริการข้ดนี้สำหรับเด็ก เพราะเด็กต้องการข่าวสารที่มีประโยชน์เพื่อส่งเสริมการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ของตน อย่างไรก็ตาม ด้การขาดแคลนแหล่งบริการข่าวสารนับเป็นอุปสรรคที่สาคัญยิ่ง ดร. บรรณารักษ์ ผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดจนพ่อแม่ มีความสาคัญมากในอันที่จะช่วยเด็กให้รู้สึกส้างหาข่าวสารที่ก่อให้เกิดประโยชน์ ทั้งนี้ไม่เพียงแต่หนังสือและโสตทัศนวัสดุเท่านั้น กองเล่นที่เหมาะสมกับเด็กก็ควรได้รับการส่งเสริมและศ้ดหาบริการ

"ทำอย่างไรจะค้นหังถ้อยคำได้เร็ว" จุลสารหอสมุด มทว. บางแสน 1 : 4 สิงหาคม 2518

แนะนำการค้นหังถ้อยคำโดยใช้บัตรรายการ

ทิพย์วัลย์ ตูลยะลุ่ม "บทบาทบรรณารักษ์ในการออกแบบห้องสมุดมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร"

วารสารบรรณารักษศาสตร์ 2 : 20 - 35 กรกฎาคม 2526

กล่าวถึงงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับบทบาทบรรณารักษ์ในการออกแบบห้องสมุดมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาและวิเคราะห์บทบาทที่บรรณารักษ์ได้ปฏิบัติจริงในการออกแบบห้องสมุดมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร 9 แห่ง เพื่อเป็นแนวทางให้บรรณารักษ์ที่ร่วมในการออกแบบห้องสมุดมหาวิทยาลัยในโอกาสต่อไป ได้ตระหนักถึงหน้าที่ บทบาทและปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำให้สามารถตระเตรียมงานและการแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้ดียิ่งขึ้น ผลการวิจัยพบว่าบรรณารักษ์มีบทบาทในการดำเนินงานออกแบบร่วมกับสถาปนิกในขั้นตอนการออกแบบที่สำคัญโดยเฉลี่ยในระดับมาก มีปัญหาด้านงบประมาณ การก่อสร้างโดยเฉลี่ยระดับปานกลาง มีปัญหาการสื่อสารกับสถาปนิกในระดับน้อย นอกจากนี้ผลการวิจัยยังช่วยให้ทราบข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากสถาปนิกและบรรณารักษ์ที่มีประสบการณ์ในการออกแบบห้องสมุดมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ออกแบบอีกด้วย

ทิพย์วัลย์ ตูลยะลุ่ม "บทบาทบรรณารักษ์ในการจัดทำโครงการออกแบบอาคารห้องสมุดมหาวิทยาลัย"

บรรณารักษศาสตร์ มช. 1 : 9 - 17 ธันวาคม 2526

การจัดทำโครงการอาคารห้องสมุดมหาวิทยาลัย เป็นขั้นตอนที่สำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จในการออกแบบอาคารห้องสมุดให้สามารถสนองประโยชน์ใช้สอยได้ดี เพราะเป็นขั้นตอนที่มีการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการต่าง ๆ ของห้องสมุดอย่างละเอียด มีการตัดสินใจร่วมกันเกี่ยวกับความต้องการที่เป็นเป้าหมายของอาคาร โครงการที่มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน ชัดเจนและใช้ประโยชน์ได้ง่าย จะช่วยให้ส่งเสริมให้สถาปนิกดำเนินการออกแบบให้สอดคล้องกับความต้องการในการใช้สอยของผู้ใช้อาคารได้อย่างเหมาะสม บรรณารักษ์เป็นบุคคลสำคัญที่ต้องเกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการโดยตลอด จึงจำเป็นต้องมีความรู้ มีความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำโครงการและปัญหาต่าง ๆ ที่ควรจะต้องมีการตัดสินใจ เพื่อจะได้มีการเตรียมข้อมูลและแนวทางการแก้ปัญหาได้ล่วงหน้าอย่างเหมาะสม

นางสาว วณิรัตน์ "ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและห้องสมุดเฉพาะในประเทศไทย" ข่าวสารสำนัก

หอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 6 : 4 - 16 พฤศจิกายน - ธันวาคม 2522

การปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย 4 แห่ง และห้องสมุดเฉพาะ 5 แห่งในประเทศไทย เพื่อ
 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ห้องสมุดมหาวิทยาลัยจะมีคณะกรรมการบริหารงานของ
 มหาวิทยาลัยซึ่งจะรับผิดชอบการดำเนินงานของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในเรื่องต่าง ๆ ด้วย ส่วนระบบ
 การบริหารงานมีหลายรูปแบบคือ การบริหารงานแบบรวมอำนาจ การบริหารงานแบบกระจายอำนาจ
 และการบริหารงานแบบกระจายอำนาจยึดประสานงานกัน สำหรับห้องสมุดเฉพาะมี 4 ประเภทคือ
 ห้องสมุดเฉพาะของหน่วยงานรัฐบาล ห้องสมุดเฉพาะของสมาคมวิชาชีพต่าง ๆ ห้องสมุดเฉพาะใน
 โรงงานอุตสาหกรรม และห้องสมุดเฉพาะของหน่วยงานให้บริการแก่ชุมชน

นางนารถ อิมศิริ, ผู้แปล "การจัดการวัสดุห้องสมุด : เทคโนโลยีใหม่และการตัดสินใจใหม่"

วารสารบรรณศาสตร์ 4 : 31 - 47 ตุลาคม 2526

เทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้ทำให้แหล่งสารสนเทศเกิดขึ้นอย่างมากมาย และมีผลกระทบโดยตรงต่อการให้
 บริการสารสนเทศด้วย โดยเฉพาะคอมพิวเตอร์ก้าวเข้ามามีบทบาทต่อห้องสมุดอย่างมากในเรื่องการคัด
 เก็บข้อมูลเพื่อการบริการ การคัดเก็บข้อมูลเพื่องานจัดหา การทำบัตรรายการ การบอกรับวารสาร
 และงานในระบบโครงร่าง On-line แต่การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ ห้องสมุดจะต้องคำนึงถึง
 สถานภาพทางเศรษฐกิจ ราคาและค่าใช้จ่ายในระบบ On-line เป็นสำคัญ เพราะเทคโนโลยีนั้นคือ
 สินค้าที่มีการพัฒนาและผลิออกมาสู่ตลาดเสมอ เพราะฉะนั้นห้องสมุดจึงควรศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับ
 เทคโนโลยีนั้น ๆ อย่างรอบคอบและควรนำมาใช้เพียงเพื่อช่วยศึกษาและพัฒนาทรัพยากรห้องสมุดเท่านั้น
 มิใช่เพื่อเป็นห้องสมุดหรือเป็นบรรณารักษ์

นางนารถ อินทศรี, ผู้แปล "บริการเร่งด่วน FASTCAT" วารสารบรรณศาสตร์ 4 : 54 - 60
ตุลาคม 2524

ความล่าช้าในการทำบัตรรายการ เป็นปัญหาหนึ่งที่ทำให้ห้องสมุดไม่สามารถนำหนังสือออกบริการได้อย่างรวดเร็ว หนทางแก้ปัญหारेื่องนี้ทางหนึ่งคือใช้วิธีการ FASTCAT ย่อมาจากคำว่า FAST CATALOG เข้ามาช่วย วิธีการนี้จะกำหนดสัญลักษณ์พิเศษ ซึ่งประกอบด้วยอักษรแทนหมวดวิชาและตัวเลข ทำให้สะดวกสำหรับของหนังสือที่เข้ามาในแต่ละหมวดวิชา เมื่อห้องสมุดได้รับหนังสือเข้ามา ก็จะใช้สัญลักษณ์นี้ติดไว้กับหนังสือแล้วนำออกบริการทันที โดยสะดวกเป็นชั้นหนังสือพิเศษเป็นเวลาประมาณ 6 เดือน จนกว่าจะทำบัตรรายการที่สมบูรณ์ได้เสร็จ

นางสัทณี ไม่น่ายกัล "แนวทางสำหรับการสร้างระบบอัตโนมัติในห้องสมุด" วารสารวิทยบริการ
1 : 78 - 92 กันยายน 2526

วัตถุประสงค์ในการเสนอบทความนี้เพื่อเสนอแนวทางและขั้นตอนสำหรับการบรรณารักษ์ได้ใช้พิจารณาในการที่จะเริ่มสร้างระบบอัตโนมัติสำหรับงานห้องสมุดโดยครอบคลุมถึงแนวทางการศึกษาเบื้องต้น และแนวทางสำหรับการพัฒนาระบบ

นางสัทณี ไม่น่ายกัล "บริการสนเทศ : ความหมายและประเภท" วารสารบรรณารักษ์ศาสตร์ 1 : 26 - 33 มกราคม 2523

ข้อสนเทศเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นต่อการวินิจฉัยสั่งการ การวางแผน การศึกษา การวิจัย และพัฒนาในทุกระดับและทุกอาชีพ ห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศจำเป็นต้องจัดบริการสนเทศเพื่อให้ผู้ใช้ได้รับข้อสนเทศตรงกับความต้องการมากที่สุด บทความกล่าวถึงประเภทของบริการสนเทศ 8 ประเภท พร้อมทั้งสังเคราะห์โดยย่อของบริการเหล่านั้น

นางสัทณี ไม่น่ายกัล "บริการสนเทศระบบออนไลน์" วารสารห้องสมุดในอุษาคเนย์ 3 : 5 - 28 พฤศจิกายน - ธันวาคม 2527

กล่าวถึงบริการค้นข้อสนเทศจากฐานข้อมูลด้านบรรณานุกรม ในระบบออนไลน์

นางสังขณี ไม่น่ายกัล "บริการให้ยืมระหว่างห้องสมุดของหอสมุดแห่งชาติอังกฤษ" วารสาร

บรรณารักษศาสตร์ 2 : 34 - 46 กรกฎาคม 2525

กล่าวถึงการให้ยืมของหอสมุดแห่งชาติอังกฤษ ในด้านประวัติ การจัดหา และการจัดเก็บทรัพยากร
ห้องสมุด เครื่องมือควบคุมทางบรรณานุกรม บริการให้ยืมและถ่ายเอกสาร วิธีการขอยืม ค่าบริการ
สถิติของการบริการ และปัจจัยที่ทำให้บริการให้ยืมมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จสูง

นางสังขณี ไม่น่ายกัล "พัฒนาการของหน่วยงานบรรณานุกรมระดับชาติในสหรัฐอเมริกา" วารสาร

วิทยบริการ 1 : 100 - 125 กันยายน 2525

การแนะนำหน่วยงานบรรณานุกรมในเรื่องระบบ, ฐานข้อมูล, การใช้และบริการของหน่วยงาน
บรรณานุกรม 3 แห่งคือ OCIC, RLIN, WLN และการจัดตั้งโปรแกรมการพัฒนาบริการด้านบรรณานุกรม
โดยสภาทรัพยากรห้องสมุด

นางสังขณี ไม่น่ายกัล "ศูนย์วารสารแห่งชาติ" วารสารบรรณารักษศาสตร์ 1 : 19 - 29

มกราคม 2525

ปริมาณการผลิตวารสารซึ่งมีมากขึ้นและราคาสูงขึ้นทำให้ห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศในสหรัฐอเมริกา
ประสบปัญหาในการจัดหาวารสารเพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้ คณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยเรื่อง
ห้องสมุดและสารนิเทศศาสตร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญองปัญหานี้ จึงได้ให้ความสนับสนุนในการจัดตั้ง
ศูนย์วารสารแห่งชาติขึ้น เพื่อเป็นการปรับปรุงการเข้าถึงวรรณกรรมด้านวารสารสำหรับห้องสมุดและ
ผู้ใช้ห้องสมุด บทความนี้กล่าวถึงศูนย์วารสารแห่งชาติในเรื่องเป้าหมายและวัตถุประสงค์ แนวคิด
เกี่ยวกับระบบวารสารแห่งชาติ การบริการและการบริหารและร่างนิติบัญญัติว่าด้วยศูนย์วารสารแห่งชาติ

นางสังขณี สุวรรณภักดิ์ "ความร่วมมือด้านโลดท์ค้นศึกษาของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา" วารสารห้อง

สมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2 : 3 - 5 กรกฎาคม 2526

การดำเนินงานและผลงานของคณะกรรมการกลุ่มโลดท์ค้นศึกษา ตั้งแต่เดือนกันยายน 2522
ถึงเดือนมิถุนายน 2526

นันทนา เพ็งโฉง "ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในเมืองมอนทรีออล" ข่าวสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2 : 19 - 26 สิงหาคม - ตุลาคม 2526

ห้องสมุดมหาวิทยาลัย 4 แห่งในเมืองมอนทรีออล ประเทศแคนาดา คือห้องสมุดมหาวิทยาลัยคอนคอร์ดัย ห้องสมุดมหาวิทยาลัยแมคกิล ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมอนทรีออล และห้องสมุดมหาวิทยาลัยควิเบก ณ เมืองมอนทรีออล เป็นการกล่าวถึงประวัติโดยย่อของมหาวิทยาลัย จำนวนทรัพยากรของห้องสมุด ระบบฐานข้อมูลที่นำมาใช้กับงานห้องสมุด การใช้คอมพิวเตอร์กับงานของห้องสมุดและห้องสมุดสาขา

นพพร เพียรพิกุล "การประเมินผลการอบรมบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน ประจำปี 2523

วันที่ 24 มีนาคม 2523 - 10 พฤษภาคม 2523 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่"

ข่าวสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 4 : 12 - 18 พฤษภาคม - มิถุนายน 2523

การประเมินผลความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม และความคิดเห็นของวิทยากร เพื่อให้ทราบความคิดเห็นและความรู้สึก ปัญหาต่าง ๆ เพื่อจะได้นำผลจากการประเมินมาศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการอบรมครั้งต่อไป

นพพร เพียรพิกุล "ผู้ใช้ห้องสมุดกับการตั้งคำถาม" ข่าวสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 4 : 16 - 20 ตุลาคม - ธันวาคม 2524

การใช้ห้องสมุด บ่อยครั้งที่ผู้ใช้มักจะมีปัญหา แต่ไม่กล้าเข้าหาบรรณารักษ์ เพราะคิดว่าคำถามที่ตนจะถามนั้นเป็นคำถามโง่ ๆ และบรรณารักษ์คงจะหัวเราะเยาะ เพื่อปรับความเข้าใจต่อผู้ใช้ห้องสมุดในเรื่องดังกล่าว และแนะนำวิธีการตั้งคำถาม การกำหนดขอบเขตของคำถาม การเขียนคำถาม การสนทนากับบรรณารักษ์เกี่ยวกับคำถามเพื่อหาแหล่งคำตอบหรือขอแนะนำ

นพพร เพียรพิกุล "สัมภาษณ์ ผศ.สุภาพ สุจินดา ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่"

ข่าวสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 1 - 2 : 1 - 9 มกราคม - เมษายน 2523

สัมภาษณ์ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในเรื่องอาคารสำนักหอสมุดหลังใหม่ การแบ่งหน่วยงาน โครงการที่จัดทำ การบริการของห้องสมุดและปัญหาในการดำเนินงาน

นรินทร์ บุญชู "ปริศนาคำทายห้องสมุด" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

4 : 20 - 29 พฤศจิกายน - ธันวาคม 2522

ปริศนาคำทายช่วยสะท้อนให้เห็นสภาพชีวิตของคนไทยทั้งทางด้านภาษา วัฒนธรรม ประเพณีและความเชื่อที่แฝงอยู่ในปริศนาคำทายนั้น ปริศนาคำทายอาจเป็นเครื่องมือในการสอนเด็กทางอ้อม ให้ความรู้และพัฒนาการทางด้านความคิด การเล่นปริศนาคำทายสามารถนำมาสอดแทรกในกิจกรรมของห้องสมุดได้ แต่การเลือกปริศนาจะต้องคำนึงถึงเนื้อหาและประสิทธิภาพของเด็กด้วย การจดคำทายเรื่องใดหรือนำไปใช้ในกิจกรรมลักษณะใดย่อมขึ้นอยู่กับกิจกรรมนั้น ๆ เช่น การสอดแทรกในรายการทายปัญหาของห้องสมุด อาจนำปริศนาคำทายมาใช้ในการเสริมความรู้และทักษะการใช้ห้องสมุด และยังสามารถได้รับความสนุกสนานด้วย

นรินทร์ บุญชู "ปัญหาของห้องสมุด : กรณีพิพาทที่บริการจ่ายรับ" ข่าวสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2 : 14 - 21 กรกฎาคม - สิงหาคม 2523

ประเด็นปัญหาแยกได้ 3 ส่วน ส่วนที่ 1 ปัญหาเกี่ยวกับการยืมหนังสือ ผู้ยืมเขียนรายการต่าง ๆ ไม่ชัดเจนทำให้เกิดความลำบากในการทวงถาม ส่วนที่ 2 ปัญหาเกี่ยวกับการคืนหนังสือ ผู้ยืมไม่นำบัตรห้องสมุดมาเมื่อต้องการคืนหนังสือ การยืมต่อ การคืนหนังสือเกินกำหนด ส่วนสุดท้ายคือการไม่คืนหนังสือซึ่งพบมากในกลุ่มอาจารย์และข้าราชการในแต่ละส่วนของปัญหาผู้เขียนได้เสนอแนวทางแก้ปัญหาไว้ด้วย

นรินทร์ บุญชู "เพื่อนของเราพิการเสียแล้ว" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 3 : 19 - 24 พฤศจิกายน - ธันวาคม 2524 - มกราคม 2525

ปัญหาหนังสือวารสารในห้องสมุดถูกตัด ถูกฉีกจากผู้ให้บริการ และวิธีการป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นของห้องสมุด

นรินทร์ บุญชู "วิเคราะห์ : ทำไมนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงชอบดักวีซ่าการใช้ห้องสมุดกันมาก" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 3 : 22 - 28 กันยายน - ตุลาคม 2522

ผู้เขียนได้ประมวลสาเหตุของการที่มีผู้ลอบวีซ่าการใช้ห้องสมุดตักกันมาก และมีการวิเคราะห์ปัญหาพร้อมกับเสนอแนวทางแก้ปัญหาแก่ผู้ลอบและผู้เรียน

นฤมล ชินะกุลวัฒนา "การใช้วารสารสาระสังเขปและดรรชนีของนักศึกษา ฝ่ายวิทยาศาสตร์และ

วิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิกในมหาวิทยาลัยมหิดล" วารสารบรรณารักษศาสตร์ 1 : 35 - 37

มกราคม 2527

การศึกษาปัจจัยสำคัญต่าง ๆ ทั้งสาขาวิชา ระดับการศึกษา ชั้นปีที่ศึกษาขั้นตอนการศึกษาและภูมิหลังในการใช้วารสารสาระสังเขปและดรรชนีที่มีผลต่อปริมาณการใช้วารสารสาระสังเขปและดรรชนีของนักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิทยาศาสตร์ และวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก มหาวิทยาลัยมหิดล ปริมาณการใช้วารสารสาระสังเขปฯ แต่ละรายการที่ห้องสมุดต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยมหิดลบอกกับ วิธีการและลักษณะการใช้ ปัญหาและความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการใช้วารสารประเภทนี้ โดยใช้แบบสอบถาม ผลการวิจัยพบว่านักศึกษาวิทยาศาสตร์การแพทย์ต้องการใช้วารสารสาระสังเขปฯ ฉบับทันสมัยมากที่สุด นักศึกษาวิทยาศาสตร์กายภาพต้องการใช้น้อยที่สุด ด้านระดับการศึกษาพบว่านักศึกษาศรีอยุธยาต้องการใช้ฉบับทันสมัยมากที่สุด และนักศึกษาปริญญาเอกใช้ฉบับล่วงหน้าเวลาน้อยที่สุด ส่วนวารสารสาระสังเขปชื่อ Index Medicus มีปริมาณใช้มากที่สุด และถูกเลือกใช้มากที่สุด ในด้านปัญหานั้นพบว่าวารสารในสาระสังเขปฯ ในห้องสมุดมีไม่เพียงพอ ห้องสมุดนำฉบับใหม่ออกวางคำเข้าการจัดเรียงบนชั้นสับสน นักศึกษาไม่ทราบว่าห้องสมุดมีสาระสังเขปและดรรชนีที่ต้องการหรือไม่ ไม่ทราบวิธีการใช้วารสารสาระสังเขปฯ และบางรายเมื่อใช้ยากเกินไป

นฤมล ชินะกุลวัฒนา "บรรณารักษ์ศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ : สมองของคนหนึ่งในที่ผู้ดูแลสุขภาพ"

ข่าวสารหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น 1 : 41 - 44 2524

แต่เดิมการดูแลรักษาผู้ป่วยในแพทย์เท่านั้นที่สำคัญมากที่สุด จนถึงปี 1971 บรรณารักษ์ก็เป็นอีกวิชาชีพที่เริ่มมีบทบาทเป็นสมาชิกคนหนึ่งในทีมผู้ดูแลสุขภาพโดยการเข้าประชุมวิชาการ round ward ร่วมกับแพทย์และบุคลากรทางด้านอนามัยและสาธารณสุขอื่น ๆ เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าทางด้านวิทยาการต่าง ๆ ในสาขาวิชา และจะได้จัดหาแหล่งข้อมูลเป็นหนังสือ วารสาร ที่สามารถสนองความต้องการของบุคลากรในทีมได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ทั้งนี้เริ่มจาก Dr.Lamb บรรณารักษ์คนหนึ่งในสหรัฐอเมริกาได้เสนอหลักสูตรบรรณารักษ์ห้องสมุดแพทย์ โดยได้รับทุนอุดหนุนจากห้องสมุดแพทย์แห่งยาคี นอกจากนี้บรรณารักษ์ห้องสมุดแพทย์ยังต้องมีความรู้เฉพาะทางอื่น ๆ เพิ่มขึ้น ดังนั้นสมาคมห้องสมุดแพทย์อเมริกันจึงได้เสนอหลักสูตรอบรมบรรณารักษ์ระยะสั้นขึ้น ซึ่ง เป็นที่สนใจและแพร่หลายทั่วไป นอกจากนี้ได้เสนอให้มีการอบรมบรรณารักษ์ห้องสมุดสำหรับโรงพยาบาลด้วย

นวนิตย์ อินทรามะ "การทำล่ำระสังเซป" วารสารบรรณศาสตร์ 3 : 3 - 19 กรกฎาคม
2524

ล่ำระสังเซปหมายถึงการสรุปเนื้อเรื่องของความรู้ที่บันทึกไว้ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อช่วยให้ทราบความก้าวหน้าทางวิชาการในปัจจุบัน และยังเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้สามารถสืบค้นข้อสันเทศเหล่านั้นได้อย่างรวดเร็วอีกด้วย การจัดทำล่ำระสังเซปมี 3 ลักษณะคือ ล่ำระสังเซปแบบธรรมดา ล่ำระสังเซปแบบคัดหรือคัดตอนเฉพาะล่ำระสังเซปของเอกสาร และล่ำระสังเซปที่มีลักษณะเป็นแบบแผน เมื่อจะจัดทำล่ำระสังเซป จึงต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์และวิธีการในการนำล่ำระสังเซปไปใช้

นวนิตย์ อินทรามะ "การปรับปรุงสถานภาพของบุคลากรห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา" วารสารวิทยบริการ 1 : 48 - 63 กันยายน 2525

เรื่องสถานภาพและการเลื่อนตำแหน่งของบรรณารักษ์ซึ่งปฏิบัติงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

นวนิตย์ อินทรามะ "รายงานห้องสมุด : บัญชีในทางปฏิบัติ" ช่อสาร 1 : 24 - 28
เมษายน 2524

รายงานห้องสมุดได้แก่การที่ห้องสมุดมากกว่า 2 แห่งทำการติดต่อสื่อสารข้อสันเทศซึ่งกันและกัน เพื่อให้บริการผู้ใช้ข้อสันเทศโดยใช้สื่อทางการสื่อสาร ห้องสมุดซึ่งเป็นสมาชิกต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของรายงานและยอมรับการเป็นผู้นำและการตัดสินใจของผู้บริหารรายงาน การที่รายงานได้สร้างกฎเกณฑ์พร้อมกันกับเอาเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ย่อมก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงภายในห้องสมุดที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหารรายงานจะต้องสร้างความเข้าใจอันดีแก่สมาชิกของรายงานและแก่ผู้ที่ยื่นนอกรายงานเพื่อป้องกันปัญหาและเพื่อให้การปฏิบัติงานได้มุ่งสู่จุดหมายเดียวกัน ผู้เขียนบทความเห็นว่าปัจจุบันประเทศไทยเริ่มมีการพิจารณาจัดตั้งรายงานห้องสมุดกันบ้างแล้ว บทความนี้จึงมุ่งหวังว่าน่าจะเป็นเครื่องมือช่วยในการพิจารณาจัดตั้งรายงาน เพื่อจะได้เตรียมใจและพร้อมที่จะรับภาระและข้อผูกพันของระบบรายงานเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามความมุ่งหมาย

นวนิตย์ อินทรามะ "บทบาทห้องสมุดมหาวิทยาลัย" ช่อสาร 1 - 2 : 16 - 19 มกราคม
- สิงหาคม 2525

หน้าที่ของห้องสมุดมหาวิทยาลัย ความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และห้องสมุดบริการสอนและให้คำแนะนำของห้องสมุด และคู่มือการใช้ห้องสมุดของนักศึกษา

นวนิตย์ อินทรามะ "บรรณารักษ์ - นักบริหาร" บรรณสาร สัพพ. 7 : 12 - 22 กันยายน
2516

_____ "บรรณารักษ์ - นักบริหาร" ข่าวสารบรรณารักษ์คำลัศ 1 : 73 - 85 มกราคม
- มิถุนายน 2518

ในขณะที่ความรู้เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว เอกสารมีจำนวนมากมายห้องสมุดจึงมีบทบาทอย่างยิ่งในการ
ส่งเสริมวิชาการ ส่วนบรรณารักษ์เป็นตัวละครสำคัญในการช่วยให้ความรู้ได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ โดยเฉพาะ
ห้องสมุดเฉพาะบรรณารักษ์จะมีบทบาทอย่างมากในการช่วยเหลือผู้บริหารให้ด้านบริการต่าง ๆ เช่น
บริการข่าวสารใหม่ ๆ บริการแปลหนังสือ แต่ทั้งนี้ผู้บริหารและผู้ร่วมงานทั้งหมดก็มีส่วนอย่างมากใน
การช่วยบรรณารักษ์ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นวนิตย์ อินทรามะ "มาตรฐานห้องสมุดมหาวิทยาลัย" ข่าวสาร 1 : 21 - 23 เมษายน
2524 การบรรยาย ณ ห้องโสตทัศนศึกษา สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 27
มีนาคม 2524

ผู้บรรยาย เป็นประธานกลุ่มทำงานของอนุกรรมการพัฒนาห้องสมุดอุดมศึกษา มาตรฐานนี้ยังไม่เป็น
ที่ยอมรับ เพียงแต่เป็นร่างซึ่งคณะกรรมการได้ทำและร่วมพิจารณาในที่ประชุมผู้บริหารห้องสมุด
มหาวิทยาลัย เนื้อหาของมาตรฐานแบ่งออกเป็นสองตอน คือมาตรฐานทั่วไป และมาตรฐานเชิงปริมาณ
สำหรับมาตรฐานทั่วไปแบ่งออกเป็นเรื่องโครงสร้างและการบริหาร การเงิน ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
ทรัพยากรห้องสมุดและเรื่องทั่วไป การบริการ ส่วนมาตรฐานเชิงปริมาณได้กำหนดในด้านเกี่ยวกับ
การบริหาร บริการขั้นพื้นฐานงานประเภทต่าง ๆ เช่นงานวิเคราะห์ค้นหา งานวัสดุไม่ตีพิมพ์ งาน
วารสาร ฯ โดยกำหนดจำนวนของผู้ทำงานในห้องสมุดโดยคำนึงถึงปริมาณของงาน คุณภาพและลักษณะ
ของงานโดยใช้มาตรฐานต่างประเทศมาแก้ไขให้เหมาะสมกับสภาพของไทย ซึ่งการจัดทำเกณฑ์มาตรฐาน
นี้ คณะกรรมการลำบากใจมากเพราะ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีลักษณะแตกต่างกัน การกำหนด
เกณฑ์มาตรฐานที่เหมาะสมกับมหาวิทยาลัยจึงเป็นการยาก

นวนตย์ อินทราณะ "สถานการณ์ของบรรณารักษ์ ข้อคิดเห็นบางประการจากการประชุมสามัญประจำปี

2517 สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย" ข่าวสารบรรณารักษศาสตร์ 1 : 86 - 90

มกราคม - มิถุนายน 2518

การประชุมหัวข้อเรื่องบุคลากร ได้หยิบยกปัญหาเกี่ยวกับสถานการณ์บรรณารักษ์มาพิจารณา โดยเห็นว่าบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนและห้องสมุดโรงเรียนควรอยู่ในตำแหน่งครูบรรณารักษ์ บรรณารักษ์ห้องสมุดเฉพาะให้อยู่ในตำแหน่งบรรณารักษ์ ส่วนห้องสมุดวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย และห้องสมุดเฉพาะที่อยู่ในวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยได้มีการถกเถียงกันมากกว่าควรจะให้บรรณารักษ์อยู่ในตำแหน่งใด คือฝ่ายหนึ่งเห็นว่าควรอยู่ในตำแหน่งบรรณารักษ์ ให้ก้าวหน้าโดยไม่ต้องอาศัยตำแหน่งของใคร และฝ่ายที่สองเห็นว่าควรมีตำแหน่ง เช่นเดียวกับอาจารย์ เนื่องจากหน้าที่หลักของห้องสมุดคือการให้การศึกษา การสอน ทั้ง ๆ ที่ในต่างประเทศแล้วบรรณารักษ์ทั้งหมดหรือบางส่วนได้รับการแต่งตั้งให้อยู่ในตำแหน่งอาจารย์ หลังจากพิจารณาในที่ประชุมแล้วยังไม่สามารถตกลงกันได้ จึงสรุปว่า ให้ยุติแล้วแต่ละมหาวิทยาลัย

นาอิกา เมฆจรังกุล "การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในกิจการห้องสมุด" ข่าวสารห้องสมุด 9 : 1 - 7

กรกฎาคม 2520

ประเภทของงานห้องสมุดที่ใช้คอมพิวเตอร์ ผลดีและผลเสียของการใช้คอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุด และข้อคิดเห็นในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานห้องสมุด ซึ่งห้องสมุดจะต้องคำนึงถึงความพร้อมของต้นก่อน

นิตยา ปิยะสิงห์ "การค้นหาเอกสารและวัสดุในห้องสมุด" จุลสารห้องสมุด มศว บางแสน

4 : 2 เมษายน 2524

แนะนำวิธีการค้นหาเอกสาร จุลสาร กฤตภาค และวัสดุห้องสมุดโดยใช้บัตรรายการ

นิตยา พิรานนท์ "บทบาทของห้องสมุดกับการทำวิจัยจากเอกสาร" บรรณสาร ฉบับที่ 5 : 109 - 134 กันยายน - ตุลาคม 2517

วัตถุประสงค์ในการเขียนบทความเรื่องนี้เพื่อเป็นแนวทาง หรือหลักการ โดยย่อในการค้นคว้าวิจัยจากเอกสารสำหรับนิสิต นักศึกษา หรือผู้ประสงค์ที่จะทำการวิจัยโดยทั่วไป ให้สามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเองหรือมีละนั้นก็ขอคำแนะนำหรือศึกษาการใช้ห้องสมุดจากบรรณารักษ์ของห้องสมุดซึ่งงานจำเป็นต่อผู้ใช้ สิ่งสำคัญที่ผู้ทำการวิจัยจะต้องเรียนรู้ เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดก็คือ วิธีการค้นหาหนังสือ และเอกสารโดยใช้บัตรรายการวิธีใช้บัตรรายการและหนังสือ ตลอดจนวิธีใช้หนังสือต่าง ๆ ประเภทต่าง ๆ ซึ่งบริการอยู่ในห้องสมุด

นิตยา พิรานนท์ "บริการ CDI : ข้อเสนอในการให้บริการเลือกเผยแพร่ข้อค้นพบสำหรับอาจารย์ / นักวิชาการ สภาบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์" บรรณสาร ฉบับที่ 1 : 77 - 97 มกราคม - กุมภาพันธ์ 2524

บริการเลือกเผยแพร่ข้อค้นพบ เป็นบริการของห้องสมุดประเภทหนึ่งในการคัดเลือกและวิเคราะห์ข้อค้นพบแล้วมีระบบดำเนินการเผยแพร่ ไปสู่บุคคลในหน่วยงานตามความสนใจและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

นิวดี นิธิธรรม "ห้องสมุดกับการพัฒนาการเรียนการสอน" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 3 : 28 - 30 พฤศจิกายน 2525 - มกราคม 2526

ความสำคัญของห้องสมุดต่อการเรียน การสอนในด้านวิชาการ ประโยชน์ของห้องสมุดในยามว่าง และนำไปประยุกต์ใช้ให้เข้ากับการดำรงชีวิตประจำวัน

นุชรี ตริโลจน์วงศ์ "การอภิปราย ปัญหาการผลิตหนังสือในประเทศไทย" วารสารบรรณารักษศาสตร์

1 : 20 - 34 มกราคม 2527 อภิปรายโดย น.ล.มานิจ ชุ่มส่าย, จรรพรณ เตปะโกศลยะ,
ณรงค์ ป้อมบุปผา และตำแหน่งการอภิปรายโดยประจักษ์ ก้องเจริญ ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
มหาสารคาม

ปัญหาเรื่องการผลิตหนังสือในประเทศไทยของฝ่ายเอกชน ของฝ่ายราชการเมื่อเทียบกับฝ่ายเอกชน
และในฐานะผู้ใช้บริการของผู้ผลิตและจำหน่ายหนังสือ ความเห็นในเรื่องการผลิตและการจำหน่ายหนังสือ
ตามที่มีประสบการณ์ตรงมา และในฐานะบรรณารักษ์ซึ่งเป็นตัวแทนของผู้อ่าน ตลอดจนในฐานะส่วนตัวคือ
เลือกซื้ออ่านเอง

"แนะนำการใช้บัตรรายการ" ลานจันทร์ 5 : 19 - 25 พฤษภาคม - มิถุนายน 2522

แนะนำการค้นหานักเขียนโดยการใช้บัตรรายการ ประเภทของบัตรรายการที่ควรรู้จักและประโยชน์
ที่ได้รับ

"แนะนำห้องสมุด ฯ และ บุคลากร" ลานจันทร์ 1 : 1 - 7 มกราคม 2522

ประวัติห้องสมุดมหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ บุคลากร งบประมาณ สถิติ ฯ
ของหอสมุด บริการของหอสมุดและโครงการที่กำลังดำเนินการอยู่

"บรรณารักษ์ปริญาโทผู้ขึ้นทะเบียนครั้งแรกของไทย" ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

8 - 9 - 10 : 43 - 44 มีนาคม 2526

ชีวประวัติ การศึกษา และผลงานของอาจารย์อุทัย ทูตยะโงะ

บำเพ็ญ วิจารณ์ปรีชา "ทัศนคติของบรรณารักษ์ต่อการฝึกงานในนักศึกษา" วารสารบรรณศาสตร์

2 : 91 - 96 เมษายน 2525 อภิปรายโดย ศิวารธรรม ภักดีบุตร, บุศกาภา สุ่มสังเคราะห์,
จินตนา เอกัตตดาสิงห์, วิภา โกยสุโขทัย, วิภาวรรณ มนูญปิจู, มุกดา มีลาภ และดำเนิน
การอภิปรายโดยสัตตา สุ่มประเสริฐ 22 กุมภาพันธ์ 2525

การแสดงทัศนคติของบรรณารักษ์หลายท่านทั้งในข้อดีและข้อเสียของการฝึกงานจากผู้แทนของสำนัก
บรรณการศึกษามา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนัก
หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หอสมุดศิริราช มหาวิทยาลัยมหิดล ห้องสมุดต่างๆ
มงคลสุข คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
บุญพัก วิศวะไพศาล "การเลื่อนทางไกลและการให้บริการห้องสมุดของ มธว" บรรณสาร สัพพ.

5 : 116 - 127 กันยายน - ตุลาคม 2527

ประวัติและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช และหน้าที่ความรับผิดชอบ บริการ
ของศูนย์บรรณสารสนเทศ ซึ่งทำหน้าที่เป็นห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

บุญทิวา สุ่มสังเคราะห์ "ตรรกะนิรนัยภิกขุญาณเบกษา" วารสารโศภนวิสัย 1 : 59 - 63

มกราคม - มิถุนายน 2526

วิธีใช้ปรัชญตรรกะนิรนัยภิกขุญาณเบกษา วิธีเรียงลำดับตรรกะนิรนัย ฯ และการเข้าถึงตัวเล่มภิกขุญาณเบกษา

บุญเรือง เนียมหอม "การใช้คอมพิวเตอร์กับงานห้องสมุด สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

วิทยาเขตเจ้าพระยาพระสมุทรปราการ" วารสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 6 : 18 - 20

มกราคม 2526

สำนักวิจัยและบริการคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ฯ มีนโยบายจะนำเครื่อง
คอมพิวเตอร์มาใช้กับงานห้องสมุดในเรื่องงานจัดหาและงานทะเบียน งานบริการให้ยืม และงานวารสาร
ขณะนี้นำส่งเริ่มพัฒนาและอยู่ในขั้นทดลอง

บุญเรือง เนียมหอม "การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป d BASE II ในงานห้องสมุด"

ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 3 : 79 - 95 พฤศจิกายน - ธันวาคม 2527

d BASE II เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่นำมาประยุกต์ใช้ประมวลผลงานห้องสมุดได้อย่างดี ใช้ได้กับไมโครคอมพิวเตอร์ ผู้เขียนบทความเคยฝึกอบรมโปรแกรมนี้ 2 ครั้ง และได้ทดลองนำมาใช้กับข้อมูลทางห้องสมุด พบว่า d BASE II มีประสิทธิภาพดีมาก จึงขอแนะนำโปรแกรม d BASE II พร้อมกับแสดงตัวอย่างชนิดย่อ และเพื่อกระตุ้นให้ผู้ใช้สนใจติดตามเรียนรู้จากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

บุญเรือง เนียมหอม "ไมโครคอมพิวเตอร์กับงานบริการสารนิเทศ : การศึกษาเฉพาะกรณี

C.A.S." ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 7 : 1 - 20 มกราคม 2527 ,

8 : 19 - 61 กุมภาพันธ์ 2527

บทความเรื่องนี้เป็นการศึกษาเชิงทดลองใช้คอมพิวเตอร์ในงานบริการสารนิเทศโดยทดลองใช้กับงาน C.A.S. (Current Awareness Service) จุดมุ่งหมายเพื่อทดลองและทดสอบความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบ ซึ่งจะเป็นข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการประเมินผลและการประยุกต์ใช้งานจริงต่อไปเมื่อมีความพร้อมในปัสัยทุก ๆ ด้าน จุดมุ่งหมายอีกประการหนึ่งก็เพื่อส่งเสริมหรือกระตุ้นให้ผู้ใช้และผู้สนใจได้เสนอความคิดเห็นวิพากษ์วิจารณ์ และทดลองศึกษาค้นคว้าวิจัยอย่างกว้างขวางต่อไปวิธีเสนอเนื้อหาในแต่ละหัวข้อจะนำด้วยแนวคิด หลักการ หรือข้อสรุปจากวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อปูพื้นฐานความเข้าใจก่อนแล้วจึงเข้าสู่การทดลองปฏิบัติ

บุญศรี ไพรัตน์ "การศึกษาทางบรรณารักษศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ" วารสาร

บรรณศาสตร์ 4 : 39 - 65 ตุลาคม 2522

การศึกษาทางบรรณารักษศาสตร์เริ่มเมื่อ พ.ศ. 2500 โดยเปิดสอนวิชา L. Sc.101 Know Your Library ขณะเดียวกันก็เปิดโปรแกรมฝึกอบรมนิสิตในปีที่ 4 บางคนที่ต้องออกไปทำหน้าที่บรรณารักษ์ในห้องสมุดโรงเรียน และฝึกอบรมครูประจำการที่ต้องการเป็นบรรณารักษ์ในห้องสมุดโรงเรียนด้วย ต่อมาเปิดสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาเฉพาะระหว่างปีการศึกษา 2508 - 2514 หลักสูตรปริญญาโท เริ่มเปิดสอนปีการศึกษา 2510 จนถึงปัจจุบัน

บุปผา เทวาทูดี "การเตรียมบุคลากรและสถานที่สำหรับการใช้คอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุด"

บรรณสารฯ 1 : 84 - 94 มกราคม - กุมภาพันธ์ 2527

การใช้คอมพิวเตอร์ในห้องสมุดเป็นการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาช่วยในการทำงาน ห้องสมุดจำเป็นต้องกำหนดวัตถุประสงค์และนโยบายในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างชัดเจนและวางแผนการดำเนินงานอย่างละเอียดรอบคอบในด้านการเตรียมบุคลากร และในด้านการเตรียมสถานที่ สำหรับการใช้คอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุดนั้น การเตรียมบุคลากรนั้นขึ้นอยู่กับลักษณะการพัฒนาระบบเพื่อนำคอมพิวเตอร์มาใช้ ซึ่งถืออยู่ 3 ลักษณะ คือ ห้องสมุดในหน่วยงานบริษัทคอมพิวเตอร์พัฒนาระบบ ห้องสมุดร่วมมือกับหน่วยงานคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาระบบ และห้องสมุดพัฒนาระบบเอง นอกจากนี้ ห้องสมุดจะต้องคำนึงถึงความก้าวหน้าของบุคลากร และเตรียมพร้อมที่จะส่งบุคลากรไปในหน่วยงานเอกชน ส่วนการเตรียมสถานที่เป็นการเตรียมสถานที่สำหรับติดตั้งเครื่อง terminal, เครื่องคอมพิวเตอร์ รวมถึงการคำนึงถึงการควบคุมอุณหภูมิและความชื้นของสถานที่ด้วย

บุปผา เทวาทูดี และคนอื่น ๆ "หลักการเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งบรรณารักษ์" ข้อมูล สาร

3 : 5 - 24 ธันวาคม 2524

ตำแหน่งและหน้าที่ของบรรณารักษ์ 1, บรรณารักษ์ 2, บรรณารักษ์ 3, และบรรณารักษ์ 4 โดยกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วุฒิทางการศึกษา งานที่ปฏิบัติ และงานกับหน้าที่ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย

บุรุษรักษ์ นามวัฒน์ "หอสมุดรัฐสภาและหอสมุดแห่งชาติของสหรัฐอเมริกา" วารสารวิทยบริการ

1 - 2 : 70 - 78 กุมภาพันธ์ 2523

ประวัติ พัฒนาการของหอสมุดรัฐสภาอเมริกันซึ่งตั้งขึ้นเมื่อ ค.ศ.1800 เป็นหอสมุดที่มีข่ายงานกว้างขวางที่สุดในโลก มีหน้าที่สำคัญสองประการคือมีฐานะเป็นหอสมุดแห่งชาติและหอสมุดที่ให้บริการแก่รัฐสภา หอสมุดแห่งนี้มีชื่อเสียงในด้านการมีประสิทธิภาพในการให้บริการแก่รัฐสภาอเมริกัน หน่วยงานของรัฐบาล ห้องสมุดอื่น ๆ ทั่วประเทศและทั่วโลก มีการแบ่งหน่วยงาน 7 ส่วนคือ 1) ส่วนบรรณารักษ์ใหญ่ 2) ส่วนบริหาร 3) ส่วนปฏิบัติการ 4) ส่วนหนังสืออ้างอิง 5) ส่วนคลังครองสิทธิ์ 6) ห้องสมุดกฎหมาย 7) ส่วนบริการการวิจัยแห่งรัฐสภาอเมริกัน (The Congressional Research Service = CRS) และลักษณะบริการของ CRS ที่ให้รัฐสภา Congress

เบญจามา เจนการ, ผู้แปล "เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถจัดหมวดหมู่หนังสือได้" ข่าวสารสำนัก

หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2 : 13 - 21 สิงหาคม - ตุลาคม 2527

Brian Buchanan ผู้ชำนาญการที่มีความสนใจในการจัดหมวดหมู่ของหนังสือ ได้เขียนเรื่องการจัดหมวดหมู่หนังสือโดยเครื่องจักรกลในหนังสือชื่อ *Theory of Library Classification* ตอนหนึ่ง มีใจความถึงระบบการจัดหมวดหมู่ด้วยสมองของมนุษย์กำลังถูกแทนที่โดยระบบคำไขร่วมกัน และพัฒนามาเป็นการทำบัญชีรายชื่อคำด้วยเครื่องจักรกล แล้วบรรณารักษ์จะยังคงจำเป็นอยู่หรือไม่ นั้น พบว่ามีการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์จัดกลุ่มเอกสาร จัดหมวดหมู่คำไข และจัดหมวดหมู่หนังสือ จากตัวอย่างการจัดหมวดหมู่โดยคอมพิวเตอร์ทั้ง 3 วิธี พอสรุปได้ว่าการจัดหมวดหมู่ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่ใช่วิธีที่จะนำไปสู่ระบบการจัดหมวดหมู่ที่มีประสิทธิภาพ ยังจำเป็นต้งใช้สมองมนุษย์คือ บรรณารักษ์อยู่ แต่เพียงระลึกในแง่ที่ว่าเครื่องจักรเป็นวิธีการดึงข้อมูลมาใช้ ซึ่งมีความสัมพันธ์เสริมซึ่งกันและกันที่ควรนำมาพิจารณา

ประจักษ์ กือเจริญ "Lends : บริการใหม่ของห้องสมุด" บรรณสาร สัมป. 5 : 2 - 13

กันยายน - ตุลาคม 2518

ระบบการบริการนอกสถานที่ (Lends) คือการส่งหนังสือและเอกสารของห้องสมุดออกให้บริการถึงผู้ใช้ แทนที่จะให้ผู้ใช้เป็นฝ่ายไปห้องสมุด ผลจากการศึกษาและติดตามผลบริการ Lends และความคิดเห็นของอาจารย์แห่ง Georgia Institute of Technology ต่อบริการนี้ของห้องสมุด โดยรวบรวมข้อมูล 3 วิธีคือ 1) วิเคราะห์สถิติการยืม - ส่งหนังสือของอาจารย์ทั้งก่อนและหลังเปิดบริการ Lends 2) ส่งแบบสอบถามไปยังอาจารย์ และ 3) สัมภาษณ์อาจารย์ผู้ยังคงใช้บริการแบบเดิมอยู่ พบว่าบริการนี้ช่วยให้อาจารย์ยืมหนังสือได้สะดวกขึ้น จำนวนการยืมก็เพิ่มขึ้นด้วย อาจารย์ส่วนใหญ่ที่ใช้บริการ Lends มักมีที่ทำงานอยู่ห่างจากห้องสมุดมาก ส่วนคนที่อยู่ใกล้ห้องสมุดก็รู้สึกว่าการไปห้องสมุดสะดวกกว่าการขอรับบริการ ซึ่งบริการ Lends ช่วยให้ห้องสมุดที่ดำเนินการแบบ Centralization ให้บริการได้ดีเช่นเดียวกันกับเป็นห้องสมุดที่ดำเนินการแบบ Decentralization

ประจักษ์ พุ่มวิเศษ "ห้องสมุดกับการศึกษาต่อเนื่องและการส่งเสริมการเผยแพร่" ข่าวสารห้องสมุด
ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 1 : 6 - 14 มิถุนายน 2526

ห้องสมุดโดยทั่วไปจะทำหน้าที่สนับสนุนมหาวิทยาลัยเฉพาะงานสอนและวิจัยทั้ง ๆ ที่ห้องสมุดอีกหลายแห่งมีความสามารถจะช่วยสนับสนุนมหาวิทยาลัยได้มากกว่านั้น เช่น การสนับสนุนการศึกษาต่อเนื่องและการส่งเสริมเผยแพร่วิชาการ ดังเช่น ที่ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้จัดบริการขณะนี้

ประสิทธิ์ ทองรัตน์ และพรศักดิ์ หนีทอง "การศึกษาเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ความคงทน และความพึงพอใจในการเรียนรู้ โดยการใช้ห้องสมุดในการสอนกับการสอนตามปกติ" วารสารบรรณศาสตร์ 4 : 22 - 38 ตุลาคม 2525

การศึกษาครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ความคงทน และความพึงพอใจในการเรียนรู้วิชาสังคมศึกษา และวิชาสุขศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และ 3 โดยการใช้ห้องสมุดในการสอนกับการสอนตามปกติ ผลของการศึกษาปรากฏดังนี้ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและความคงทนในการเรียนรู้อย่างกลุ่มทดลองสูงกว่ากลุ่มควบคุม อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 นักเรียนกลุ่มตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ มีความพึงพอใจต่อวิธีการเรียนโดยให้ห้องสมุดในการสอนสูงกว่าวิธีการเรียนโดยการสอนตามปกติอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ประวิงพร สักการพัฒนานนท์ อมรรักษ์ เลสลัก และชัยยล ภูมิพิษฐ์ "จากบรรณารักษ์คำสาส์นถึงสำนักคำสาส์น" วารสารบรรณศาสตร์ 4 : 39 - 59 ตุลาคม 2525

วิชาบรรณารักษศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์ และสำนักคำสาส์นเป็นศาสตร์ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องกันมาโดยตลอด จากบรรณารักษศาสตร์ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นแห่งศาสตร์ที่เกี่ยวกับการรวบรวมเก็บรักษา และแจกจ่ายความรู้ที่ปรากฏในรูปของสิ่งพิมพ์โดยขยายขอบเขตออกไปเป็นวิชาสารนิเทศศาสตร์ ซึ่งครอบคลุมเอกสารสำนักทั้งที่อยู่ในรูปของวัสดุ กราฟิคและเครื่องจักรกล แต่จำกัดตัวเองอยู่เฉพาะสำนักที่มีการเก็บบันทึกได้เท่านั้น และจากวิชาสารนิเทศศาสตร์นี้เองที่เป็นพื้นฐานให้เกิดวิชาสำนักคำสาส์นขึ้น ซึ่งเป็นศาสตร์ที่มีได้มุ่งเพียงแต่การเก็บรักษา แล้มุ่งศึกษาถึงคุณค่า พิธีกรรมหลังที่ทำการไหลเวียน และการประมวลผลสำนักเพื่อให้สามารถสืบค้นได้โดยสะดวกและสามารถเผยแพร่ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ วิชาสำนักคำสาส์น จึงเป็นศาสตร์ที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับศาสตร์สาขาอื่นอย่างกว้างขวาง

ประภาวดี สืบสนธิ์ "การใช้และการเข้าถึงผลงานวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์" วารสาร

บรรณารักษศาสตร์ 1 : 3 - 13 มกราคม 2525

ในปัจจุบันผลงานวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์มีปรากฏเป็นจำนวนมาก และจะมีจำนวนเพิ่มขึ้นในแต่ละปี งานวิจัยเหล่านี้ส่วนใหญ่เป็นวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในระดับปริญญาโท ถึงแม้ว่างานวิจัยเหล่านี้จะเป็นงานของนิสิตนักศึกษาก็ตามแต่ในการวิจัยแต่ละครั้งได้มีการใช้แรงงาน พลังความคิด เวลาและทรัพยากรอื่น ๆ เป็นจำนวนมาก จึงควรจะมีการศึกษาว่า ได้มีการนำผลงานวิจัยเหล่านี้มาใช้คุ้มค่าเพียงใด นอกจากนี้ยังได้พิจารณาถึงการเข้าถึงและการเผยแพร่ผลงานวิจัย ซึ่งเท่าที่ทราบบ่อยในปัจจุบันกล่าวได้ว่า มีการเผยแพร่อยู่ในวงจำกัดมาก ซึ่งเรื่องนี้เป็นเครื่องชี้ได้อย่างหนึ่งว่า ผู้ที่เกี่ยวข้องในวงการบรรณารักษศาสตร์มิได้เล็งเห็นความสำคัญของการวิจัยที่ถือว่าการเสริมสร้างความรู้และการปฏิบัติงานของห้องสมุดมากนัก

ประภาวดี สืบสนธิ์ "การประเมินผลการปฏิบัติงาน" ยบธ สาร 3 : 55 - 57 ธันวาคม

2524

ขณะนี้ผู้ทำงานห้องสมุดหลายแห่ง ให้ความสนใจเรื่องการจัดการและเทคนิคในการบริหารอย่างมาก องค์ประกอบที่เป็นแรงกระตุ้นให้บุคลากรมีกำลังใจทำงาน นอกจากการขึ้นเงินเดือนแล้วยังต้องการให้ผู้บังคับบัญชาได้เข้าใจ และตระหนักถึงการอุทิศแรงงาน ความคิดเห็น การหาทางแก้ปัญหาที่ผู้ปฏิบัติงานได้ช่วยกัน ผู้เขียนได้อ่านบทความของ Gardner เรื่อง Performance evaluation in Libraries ซึ่งเสนอวิธีการประเมินผลเพื่อพิจารณาความดีความชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน คือการให้ผู้ร่วมงานเป็นผู้ประเมินผล ซึ่งเป็นวิธีที่น่าสนใจ ขณะที่โดยปกติเรื่องการวิเคราะห์ผลงานและการตัดสินความดีความชอบมักทำในระบบปิด โดยผู้บังคับบัญชาจะเป็นผู้ประเมินผลงาน

ประภาวดี สืบสนธิ์ "การวิจัย - การประเมินผล - การวิจัยประเมินผล" วารสาร

บรรณารักษศาสตร์ 2 : 8 - 17 กรกฎาคม 2525

บทความนี้มิได้จุดประสงค์ที่จะเสนอแนวคิดเกี่ยวกับการวิจัยและการประเมินผล ซึ่งเป็นกิจกรรมสำหรับการดำเนินงานห้องสมุด ทั้งการวิจัยและการประเมินผล กล่าวได้ว่าเป็นการแสวงหาความรู้ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ แต่การวิจัยและการประเมินผลมีลักษณะที่แตกต่างกันหลายประการดังที่ได้กล่าวถึงในบทความนี้

ประภาวดี สืบสนธิ์ "การวิจัยประเมินผล : การศึกษาบริการตอบคำถาม" วารสารบรรณารักษ์
คำสัตว์ 1 : 34 - 47 มกราคม 2526

บริการตอบคำถามหมายถึง การให้บริการข้อสนเทศที่ผู้ใช้ต้องการ การศึกษาบริการตอบคำถามใน
 รูปของการวิจัยประเมินผลสามารถศึกษาได้หลายวิธีด้วยกัน ในที่นี้ได้กล่าวถึง 4 วิธี พร้อมยก
 ตัวอย่างงานวิจัยทางด้านนี้ประกอบ

ประภาวดี สืบสนธิ์ "การวิจัยและการดำเนินงานห้องสมุด" ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย 3 : 5 - 8 ตุลาคม 2525

งานห้องสมุดมิได้เป็นเพียงการปฏิบัติงานประจำในแต่ละวันเท่านั้น แต่การดำเนินงานห้องสมุด
 สัมพันธ์กับการปรับปรุงงานที่ปฏิบัติอยู่นั้นให้มีประสิทธิภาพโดยอาศัยหลักการ วิธีการทางทฤษฎี ซึ่งการ
 วิจัยก็เป็นรูปแบบหนึ่งของหลักการดังกล่าวที่นำมาศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นของแต่ละห้องสมุด เมื่อพูดถึงการ
 วิจัยทำให้คนขยาด แต่การวิจัยไม่จำเป็นต้องเป็นโครงการใหญ่โต เช่นวิทยานิพนธ์ ในขณะนั้นบรรณารักษ์
 ห้องสมุดส่วนใหญ่กำลังทำวิจัยการดำเนินงานของห้องสมุดตนเองโดยไม่รู้ตัว สถิติการจ่ายรับก็ถือเป็น
 ข้อมูลที่ห้องสมุดได้จัดเก็บและถือว่าเป็นชิ้นหนึ่งของการวิจัย ถ้านำสถิติตัวเลขเหล่านั้นมาวิเคราะห์ดู
 จะเห็นสภาพการใช้ทรัพยากรและความต้องการของผู้ใช้ และนั่นคือผลการวิจัยที่ค่อนข้างสมบูรณ์อันจะ
 เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของห้องสมุดต่อไป ซึ่งการวิจัยที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการ
 ดำเนินงานของห้องสมุดคือการวิจัยประยุกต์

ประภาวดี สืบสนธิ์, ผู้แปล "การศึกษาและการอบรมทางบรรณารักษศาสตร์ในประเทอังกฤษ"

ยบอ สาร 2 : 39 - 42 สิงหาคม 2524 จากการบรรยายโดยจอห์น อาร์มสตรอง ณ

ห้องประชุมบริติช เคาน์ซิล 14 สิงหาคม 2524

เป็นการบรรยายถึงสภาพของห้องสมุดในประเทอังกฤษ ซึ่งมีอิทธิพลทำให้การศึกษาบรรณารักษศาสตร์
 เปลี่ยนแปลงไป สภาพโรงเรียนบรรณารักษศาสตร์ บริติช เคาน์ซิลและการฝึกอบรมทางบรรณารักษศาสตร์
 ที่ให้แก่บรรณารักษ์ในประเทสไทย

ประภาวดี สืบสันธิ์ "การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ในระดับปริญญาเอก" วารสารบรรณศาสตร์

1 : 22 - 43 มกราคม 2525

ผู้เขียนได้นำโปรแกรมการศึกษาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์จากมหาวิทยาลัย 27 แห่ง ซึ่ง Myers ได้รวบรวมไว้มาวิเคราะห์ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้คือ ลักษณะโปรแกรมการศึกษา จำนวนหน่วยกิต ปรียญาที่ได้เมื่อสำเร็จการศึกษา การทำวิทยานิพนธ์ ภาษาต่างประเทศ สถิติ ผลการวิเคราะห์ ปรากฏว่าในการสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ในระดับสูงนั้น ข้อกำหนดในการศึกษา จำนวนหน่วยกิต ตลอดจนปรียญาที่ให้จะแตกต่างกัน โปรแกรมการเรียนการสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ในมหาวิทยาลัย ส่วนใหญ่จะเป็นโปรแกรมที่ผสมบรรณารักษศาสตร์กับสาขาวิชาอื่นที่เด่นชัดคือ สารนิเทศศาสตร์

ประภาวดี สืบสันธิ์ "ข้อคิดบางประการเกี่ยวกับการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์" วารสาร

บรรณารักษศาสตร์ 2 : 33 - 41 กรกฎาคม 2524

การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ได้ประยุกต์ใช้วิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์ในหลาย ๆ รูปแบบ ที่เห็นเด่นชัดคือการสำรวจโดยใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์การวิจัยเชิงวิทยาศาสตร์เป็น แนวทางการวิจัยที่มีจุดประสงค์เพื่อนำผลการวิจัยมาประยุกต์ใช้ในส่วนรวม เป็นการมองปัญหาอย่าง มีเหตุผล ซึ่งผู้เขียนคิดว่าจะเป็นแนวทางการวิจัยที่สำคัญสำหรับวงการบรรณารักษศาสตร์ต่อไป

ประภาวดี สืบสนธิ์ "ความสามารถของบัณฑิตบริหารรักษาค่าสัตรีปริญญาตรีที่ผู้บริหารห้องสมุด

มหาวิทยาลัยคาทอลิก" วารสารบรรณารักษศาสตร์ 2 : 18 - 31 กรกฎาคม 2527

บรรณารักษศาสตร์ มข. 1 : 1 - 18 ธันวาคม 2527

การศึกษาผู้จ้างซึ่งเป็นผู้ใช้แรงงานว่าต้องการบุคคลที่มีความสามารถประการใด ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นความต้องการทางการศึกษาบรรณารักษศาสตร์ของผู้ปฏิบัติงานของตลาดอื่น เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ผลการศึกษาก็จะเป็นประโยชน์แก่โรงเรียนบรรณารักษศาสตร์และผู้เกี่ยวข้องในการวางแผนจัดหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์ เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลได้แก่ Checklist ความสามารถพื้นฐานในด้านต่าง ๆ 8 ด้าน เช่น ความสามารถในการจัดการ ในงานเทคนิค เป็นต้น ผู้ตอบคือผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยรวม 167 คน ผลการศึกษาพบว่าผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญต่องานเทคนิค โดยคาทอลิกในระดับสูงว่าบรรณารักษะผู้จบปริญญาตรีต้องมีความสามารถในการปฏิบัติงานดังกล่าว ในขณะที่ความสามารถในการวิจัยและประเมินผล ในการจัดการ ในการวิเคราะห์ระบบงานและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้บริหารคาทอลิกว่าบรรณารักษะระดับปริญญาตรี จำเป็นต้องมีในระดับปานกลาง ความคาดหวังนี้ตรงข้ามกับวรรณกรรมที่ได้รับปริทัศน์

ประภาวดี สืบสนธิ์ "บทบาทของบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนต่อการเรียนการสอน" วารสาร

บรรณารักษศาสตร์ 1 : 41 - 46 มกราคม 2524 อภิปรายโดย สันตนา ยันตรคำสัตรี,

เกษม นิยมราษฎร์, อัคร พรหมสิงห์, เต๋อ สันทกษา และดำเนินการอภิปรายโดย

ประยงค์ วัฒนกิจจัญญ

เป็นการอภิปรายเกี่ยวกับสภาพของห้องสมุดโรงเรียนในวังลูนและบทบาทของบรรณารักษ์และห้องสมุดต่อการเรียนการสอน

ประภาวดี สืบสันธิ์ "บรรณารักษ์กับสื่อ" ข่าวสารบรรณารักษ์คำสด 2 : 55 - 64 มกราคม - มิถุนายน 2523

บรรณารักษ์มีหน้าที่สำคัญคือการนำความรู้ที่มีผู้บันทึกไว้มาเผยแพร่ให้บริการแก่คนในสังคม ซึ่งความรู้นั้นจะปรากฏอยู่ในรูปใดก็ได้ เพราะฉะนั้นบรรณารักษ์ควรจะพิจารณาถึงตัวความรู้เป็นหลัก มิใช่พิจารณาจากช่องที่ใส่ความรู้ขึ้นมา โดยปกติบรรณารักษ์มักจะสนใจที่จะยอมรับวัสดุอื่น นอกจากหนังสือ ประกอบกับมีปัญหาอื่นอีกมากมายเช่น การเงิน สถานที่ อุปกรณ์ที่ทำให้บรรณารักษ์ไม่สามารรถรับสื่อการศึกษาเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของห้องสมุดได้ ฉะนั้นปัญหาจึงอยู่ที่บรรณารักษ์จะรับบทบาทใหม่ให้หรือไม่และรับมากน้อยเพียงใด

ประภาวดี สืบสันธิ์, "บริการข่าวสารเพื่อการศึกษาแก่ประเทศในเอเชียและภาคโซเวียต"

ข่าวสารบรรณารักษ์คำสด 2 : 49 - 54 มกราคม - มิถุนายน 2523

หน้าที่ประการหนึ่งขององค์การการศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมประจําภาค (UNESCO) ในด้านการศึกษาสําหรับประเทศในเอเชียและประเทศภาคโซเวียต คือการ จัดบริการ เป็นศูนย์กลาง การเก็บและเผยแพร่ข้อมูลทางการศึกษาแก่ประเทศสมาชิก จุดประสงค์หลักของศูนย์กลางเก็บและเผยแพร่ข่าวสารคือจัดบริการและเผยแพร่วัสดุเหล่านี้ในรูปของบรรณานุกรม ตระยน์ สารระดัังเยป จดหมายข่าว หลักสูตรการศึกษา และวัสดุการสอน นอกจากนี้ UNESCO ยังทำหน้าที่จัดหาเอกสารจากหน่วยงานของรัฐบาล สถาบันทางการศึกษาของประเทศสมาชิก และคณะกรรมการแห่งชาติ เพื่อที่จะนำมาบริการทางบรรณานุกรม และมีการผลิตสิ่งพิมพ์, ข่าวสารทางการวางแผนการจัดการศึกษา และสถิติ ข่าวสารเกี่ยวกับอาคารและอุปกรณ์การศึกษา เพื่อเผยแพร่ให้ประเทศสมาชิก

ประภาวดี สืบสันธิ์ "ระบบข่าวสารผ่านโทรศัพท์" วารสารบรรณคำสด 1 : 69 - 85

มกราคม 2524

เทคโนโลยีของคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์ ได้รวมกันก่อให้เกิดระบบการสื่อสารข้อมูลที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูง รายการสื่อสารนี้ได้มีบทบาทสำคัญต่อสื่อมวลชน เช่น หนังสือพิมพ์ และหน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลแก่ชุมชนเช่นห้องสมุด

ประภาวดี สืบสินธุ์ "ลักษณะห้องสมุดยุคใหม่" วารสารบรรณารักษศาสตร์ 1 : 29 - 40

มกราคม 2524

ห้องสมุดในปัจจุบันได้เปลี่ยนแปลงไปตามยุคที่เรียกว่า "ยุคข่าวสาร" ยุคข่าวสารนี้เกิดจากการที่เทคโนโลยีต่าง ๆ ช่วยในการผลิตและเผยแพร่ข่าวสารในหลาย ๆ รูปแบบได้อย่างรวดเร็ว ขณะเดียวกันเทคโนโลยีได้มีบทบาทต่อการประมวลงานตลอดจนการให้บริการข่าวสาร ห้องสมุดซึ่งเป็นหน่วยหนึ่งที่เกี่ยวข้องในสังคมยุคข่าวสารจึงได้รับอิทธิพลจากเทคโนโลยีเหล่านี้

ประภาวดี สืบสินธุ์ "ห้องสมุดโรงเรียนสมัยใหม่กับการพัฒนาการเรียนการสอน" วารสารบรรณศาสตร์ 3 : 15 - 25 กรกฎาคม 2523

บทความนี้กล่าวถึงพัฒนาการของห้องสมุดที่เปลี่ยนมาเป็นศูนย์สื่อการศึกษา ความหมายของคำว่า "สื่อ" และบทบาทที่ควรจะเป็นของบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนหรือผู้เชี่ยวชาญทางสื่อ

ประภาวดี สืบสินธุ์ และ จรรยา ไพโรจน์กุล "การใช้หนังสือ : ความสัมพันธ์ระหว่างหนังสือที่ไปภายในห้องสมุดและหนังสือที่ยืมออก" วารสารบรรณารักษศาสตร์ 2 : 47 - 53 กรกฎาคม 2525

ห้องสมุดมีการรวบรวมสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของห้องสมุดมาตั้งแต่ศตวรรษที่ 19 สถิติการยืมออกเป็นสถิติประเภทหนึ่งที่ห้องสมุดจัดเก็บด้วยความเชื่อที่ว่าสามารถแสดงแนวโน้มของการใช้หนังสือว่าเพิ่มขึ้นหรือลดลง ใครคือผู้ใช้ ใช้วัสดุประเภทใด ฯลฯ แต่สถิติการยืมออกมาเชื่อถือในอันที่จะแสดงปริมาณการใช้หนังสือของห้องสมุดอันรวมถึงการใช้หนังสือภายในห้องสมุดที่ไม่ได้มีการจัดเก็บสถิติด้วยหรือไม่

ประยงค์ พงษ์กิจคำอยู่ "การพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด" ข่าวสารบรรณารักษศาสตร์ 2 : 65 - 75 มกราคม - มิถุนายน 2523

จุดมุ่งหมายที่สำคัญของการพัฒนาทรัพยากรห้องสมุดคือ เพื่อให้ทรัพยากรที่มีอยู่ในห้องสมุดทั้งที่เป็นสิ่งตีพิมพ์และไม่ใช่สิ่งตีพิมพ์ มีคุณภาพเหมาะสมและสามารถสนองความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้กระทำโดยการมีกิจกรรมต่าง ๆ เช่นการประเมินคุณค่า การเลือกและการจัดหาทรัพยากรที่เหมาะสมแก่ผู้ใช้ รวมทั้งการคัดเลือกทรัพยากรที่ไม่มีคุณภาพออกไป หรือการจ้างผู้ให้คำปรึกษามาแนะนำเพื่อวางนโยบายในการดำเนินงาน

ประยงค์ พึ่งพิงคจำรูญ "การฝึกงานในห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่างประเทศ" วารสาร

บรรณารักษศาสตร์ 1 : 66 - 75 มกราคม 2525

เป็นบทความที่ผู้เขียนเล่าถึงประสบการณ์ที่ได้รับจากการไปฝึกงานในห้องสมุดมหาวิทยาลัยโอไอโอ ประเทศสหรัฐอเมริกา โดยกล่าวถึงงานที่ได้ฝึกในห้องสมุด การประชุมที่ได้เข้าร่วม และห้องสมุดต่าง ๆ ที่ได้ไปชมมา

ประยงค์ พึ่งพิงคจำรูญ "ห้องสมุดมหาวิทยาลัยกับการเปลี่ยนระบบจัดหมู่หนังสือ" วารสาร

บรรณารักษศาสตร์ 1 : 9 - 19 มกราคม 2524

การเปลี่ยนระบบจัดหมู่หนังสือมีสาเหตุจากข้อบกพร่องของระบบเดิมทั้งในด้านความสมบูรณ์และความทันสมัย การจัดระบบเดิมเสียค่าใช้จ่ายสูง และความต้องการของห้องสมุดในการปรับปรุงงานบริการ ซึ่งส่วนใหญ่มักเปลี่ยนมาใช้ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน วิธีดำเนินการเปลี่ยนระบบจัดหมู่หนังสืออาจทำได้ 2 วิธีคือ เปลี่ยนระบบจัดหมู่หนังสือเพียงบางส่วน และเปลี่ยนระบบจัดหมู่หนังสือทั้งหมด นอกจากนั้นยังได้กล่าวถึงลำดับขั้นของการดำเนินงานและปัญหาในการดำเนินงาน ซึ่งมักเกิดขึ้นในระยะแรกของการเปลี่ยนระบบจัดหมู่หนังสือ พร้อมทั้งให้แนวทางในการแก้ปัญหา

ประยงค์ พึ่งพิงคจำรูญ และพรธเนศ ฤทธบุญ "แนวทางการโอนมาห้องสมุดประชาชน" ข่าวสาร

บรรณารักษศาสตร์ 2 : 44 - 48 มกราคม - กรกฎาคม 2523 อภิปรายโดยจินดา

สิงห์ปรีชา, เลื่อนาะ บุญเรือง, เล่าวสีทอง, เทพละกุล, ประสิทธิ์ ชลหาญ และดำเนินการ

อภิปรายโดยสุพรรณิ วราทร ณ ศูนย์สารนิเทศ สว่างกรรณมหาวิทยาลัย 25 กรกฎาคม 2523

ผู้แทนห้องสมุด เอ.ยู.เอ. ผู้แทนกรมการศึกษานอกโรงเรียน ผู้แทนห้องสมุดธนาคารศรีนคร และผู้แทนสำนักสวัสดิการสังคม กรุงเทพมหานคร ซึ่งห้องสมุดประชาชนอยู่ในความรับผิดชอบ ต่างอภิปรายถึงการดำเนินงาน บริการของห้องสมุด โครงการในอนาคตอันเป็นแนวทางพัฒนาห้องสมุดประชาชนที่รับผิดชอบอยู่

ประยูร รัตนวิชา "ห้องสมุด : ทรัพยากรที่จำเป็นในโรงเรียน" ข่าวสารบรรณารักษ์คำล่

1 : 99 - 101 มกราคม 2518

ห้องสมุดเป็นทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับโรงเรียน เป็นที่รวบรวมสรรพวิทยาการในแขนงวิชาต่าง ๆ อันเป็นการสร้างและเพิ่มพูนแนวความคิดให้กับทรัพยากรมนุษย์อีกทอดหนึ่ง แต่การจะใช้ทรัพยากรห้องสมุดดังกล่าวจะได้ผลมากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับวิธีการปลูกฝัง เสริมสร้างแนวความคิดของครู บรรณารักษ์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียน แต่ปัญหาที่ห้องสมุดโรงเรียนกำลังประสบอยู่ในขณะนี้คือ การขาดแคลนทรัพยากร (ห้องสมุดรวมหนังสือดี) และกำลังคน (ที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์)

"ประวัติดรรชนีบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษา" ข้อบ 1 : 3 - 14 เมษายน 2524

ที่ประชุมผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและตัวแทนห้องสมุดมหาวิทยาลัย ได้ดำริที่จะก่อตั้งชมรมบรรณารักษ์มหาวิทยาลัย มาเป็นเวลานานนับตั้งแต่มีการนำระบบ PC มาใช้ และสื่อบรรณารักษ์ไว้ในสาย ข ทำให้มีปัญหา เรื่องสถานที่ภาพ ที่ประชุมผู้บริหารจึงดำริว่าควรมีการตั้งชมรมบรรณารักษ์มหาวิทยาลัยขึ้นเป็นกิจลักษณะ เพื่อรวบรวมกลุ่มบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยได้กว้างขวางขึ้น ข้อบังคับของชมรมที่ร่างไว้ได้เสนอต่อที่ประชุมบรรณารักษ์ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2520 แต่ไม่สามารถตกลงกันได้ จึงได้มีการแต่งตั้งกรรมการทำงานเพื่อดำเนินการแก้ไข แต่การก่อตั้งชมรม ฯ ยังไม่สัมฤทธิ์ผลด้วยเหตุผลหลายประการ จนกระทั่งมีการสมมนาบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเมื่อเดือนพฤษภาคม 2524 ซึ่งได้ข้อเสนองานชมรม ฯ ขึ้นมาอีก ที่ประชุมมหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งอนุกรรมการขึ้นเพื่อให้การก่อตั้งชมรม ฯ สัมฤทธิ์ผล และมีการเปลี่ยนชื่อชมรมเป็น ชมรมบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษา ในการประชุมใหญ่ประจำปีของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย วันที่ 18 ธันวาคม 2523 มีการประกาศเป็นชมรมบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษาอย่างเป็นทางการ

"ประวัติดั้งชีพ ผศ. เต็มใจ สุวรรณรัตน์" วารสารโตมรทัศน์ 2 : 1 - 5 กรกฎาคม - ธันวาคม

2527

ประวัติดั้งชีพ และผลงานของนายเต็มใจ สุวรรณรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ปราณี เชียงทอง "เล่าเรื่องการไปฝึกอบรมเทคนิคบริการข่าวสาร" โดย พ. ช. นามแฝง

จุลสารหอสมุด มศว บางแล่น 5 : 12 - 17, 19 มกราคม 2520

การฝึกอบรม เทคนิคบริการข่าวสารในเอเชียอาคเนย์ครั้งนี้จัดโดยความสนับสนุนทางการเงินจากองค์การการศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ ณ หอสมุดแห่งชาติระหว่าง วันที่ 1 - 28 ธันวาคม 2519 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บรรณารักษ์ นักเอกสาร นักจดหมายเหตุ นักบริการข่าวสาร และครูที่สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์จากประเทศในภูมิภาคเอเชียอาคเนย์ได้เรียนรู้เทคนิคใหม่ ๆ ในการให้บริการข่าวสาร การให้ความร่วมมือกันในการแลกเปลี่ยนและการให้บริการข่าวสารในระดับภูมิภาคในเอเชียอาคเนย์ มีผู้เข้ารับการอบรม 20 คนจากประเทศอินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ มาเลเซีย และสิงคโปร์จำนวน 9 คน นอกนั้นเป็นผู้แทนข่าววิทยุจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ และจากหอจดหมายเหตุแห่งชาติ หอสมุดแห่งชาติ

ปราณี เชียงทอง "หนังสืออ่านเล่นในทัศนะของบรรณารักษ์" จุลสารหอสมุด มศว บางแล่น

6 : 10 - 16 พฤศจิกายน 2522 ; 7 : 3 - 8 ธันวาคม 2522

หนังสืออ่านเล่น หรือนวนิยายเกิดขึ้นในประเทศอิตาลี มีเค้าความคิดมาจากนิทานชาวบ้าน อาจแบ่งได้เป็น 2 ประเภทคือประเภทเพื่อฝัน และประเภทเหมือนจริง หนังสืออ่านเล่นนับได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งในชีวิตการอ่านของคน มีบทบาทและมีอิทธิพลต่อผู้อ่าน ทั้งยังทรงคุณค่าในด้านความเพลิดเพลิน กติธรรม ค่านิยม และประสบการณ์ชีวิต หนังสืออ่านเล่นจึงเป็นหนังสือที่บรรณารักษ์จำเป็นต้องจัดไว้ในห้องสมุดสำหรับให้อ่านทุกเพศทุกวัยได้อ่าน แต่ก็ควรอาศัยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกก่อนนำมาให้บริการ เพราะหนังสืออ่านเล่นมีบทบาทและมีอิทธิพลทางด้านความประพฤติ การปฏิบัติ วัฒนธรรม และการเลือกอาชีพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับเด็กและเยาวชน

ปราณี เชียงทอง "อาจารย์กับบริการหนังสือสงวน" โดยหนูหนึ่ง, นามแฝง จุลสารหอสมุด มศว

บางแล่น 9 : 7 - 9 เมษายน 2519

บริการหนังสือสงวนที่ห้องสมุดจัดให้บริการแก่อาจารย์ และนักศึกษา อธิบายถึงความหมายของหนังสือสงวน การจัดชั้น ระบบการขอใช้บริการ และวิธีการส่งสงวนหนังสือของอาจารย์

ปราโมทย์ บุญเกียรติ "ห้องสมุดกับการช่วยเหลือผู้ป่วยในโรงพยาบาล" บรรณารักษศาสตร์ มข.

2 : 47 - 61 เมษายน 2526

ก่อนที่จะห้องสมุดจะไปมีส่วนช่วยเหลือผู้ป่วยในผู้ป่วยนั้น จำเป็นต้องทราบถึงความต้องการขั้นพื้นฐานของมนุษย์ในสภาวะที่เจ็บป่วยและลักษณะธรรมชาติของผู้ป่วย เมื่อทราบถึงสิ่งเหล่านี้แล้วขั้นต่อไปคือการนำเอาทรัพยากรของห้องสมุดมาบริการต่อผู้ป่วย เช่น การยืมหนังสือเคลื่อนที่ หรือการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น นันทนาการบำบัด กลุ่มอ่านหนังสือ ตลอดจนนำเอาวิธีศิลปะและดนตรีบำบัดเข้าช่วยเหลือ แต่ทั้งนี้ต้องจัดให้เข้ากับลักษณะของผู้ป่วยตามเพศ วัย และความต้องการของผู้ป่วย โดยจัดในเวลาที่เหมาะสมและประสานงานกับแพทย์ จิตแพทย์ นักสังคมสงเคราะห์และบุคลากรทุกระดับผลสำเร็จสิ่งจะปรากฏเป็นจริงได้

ปราโมทย์ บุญเกียรติ "ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์" ข่าวสารหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

5 - 7 สิงหาคม 2525

ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ตั้งอยู่ที่คณะพยาบาลศาสตร์ อาคาร 2 ชั้น 4 ใช้ระบบ NLM และ LC จัดหมวดหมู่หนังสือ ให้บริการยืม-คืนหนังสือ บริการหนังสือจอง บริการแจ้งรายชื่อหนังสือใหม่จากหอสมุดกลาง และบริการยืมระหว่างห้องสมุด ในอนาคตห้องสมุดจะเปลี่ยนรูปโฉมใหม่ตามโครงการห้องสมุดศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ จะร่วมมือในกระบวนการทางห้องสมุด ส่วนห้องสมุดในปัจจุบันจะกลายเป็นเพียง Reading Room

ปฏยิณี นาคทรพรพ "ห้องสมุดในคณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปัจจุบันและอนาคต"

ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 3 : 26 - 30 สิงหาคม 2526 ; 4 : 30 -

33 กันยายน 2526

ประวัติของห้องสมุดคณะและห้องสมุดภาควิชา การบริหาร การดำเนินงาน บริการที่ให้แก่ผู้ใช้ห้องสมุดของห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ และห้องสมุดภาควิชา รวมทั้งหมด 13 แห่ง

ปิยา อ๋อผล "ศูนย์พัฒนาหนังสือ" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2 : 6 - 14 สิงหาคม - ตุลาคม 2526

ศูนย์พัฒนาหนังสือเป็นหน่วยงานหนึ่งของกรมวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานพัฒนาหนังสือตามหลักสูตรระดับต่าง ๆ พัฒนาหนังสืออ่าน งานห้องสมุด ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อสนองนโยบายของรัฐบาล ในเรื่องหลักสูตรใหม่ที่จะพัฒนาให้คนมีความรู้ คิดเป็นทำเป็น มีคุณธรรมที่พึงปรารถนาและรู้จักแก้ปัญหา ศูนย์พัฒนาหนังสือจึงเป็นบทบาทสำคัญต่อการปรับปรุงคุณภาพของการศึกษาในด้านการผลิต และส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรปัจจุบันศูนย์พัฒนาหนังสือแบ่งส่วนราชการออกเป็น 6 ฝ่าย คือฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายพัฒนาหนังสือเรียน ฝ่ายพัฒนาหนังสือเอกชน ฝ่ายพัฒนาหนังสือ ฝ่ายเลขานุการ และบริการวิชาการและห้องสมุด

เปรมวัณย์ วาริธร "การพัฒนาทรัพยากรห้องสมุดอุดมศึกษาควรอยู่ในความรับผิดชอบของใคร :

บรรณาธิการ? อาจารย์" ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 4 : 4 - 11 พฤศจิกายน 2525

ความคิดเห็นของบรรณาธิการห้องสมุด 4 แห่ง อาจารย์มหาวิทยาลัย 2 แห่ง ต่อความคิดเห็นของ Dickinson ที่ให้อาจารย์รับผิดชอบการเลือกเพื่อการพัฒนาทรัพยากรห้องสมุดอุดมศึกษา ความคิดเห็นส่วนใหญ่เห็นควรให้เป็นไปตามรูปแบบที่ 3 ของ Dickinson คือให้บรรณาธิการรับผิดชอบการเลือกทรัพยากรห้องสมุดโดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์

เปรมวัณย์ วาริธร "การเลื่อนการใช้ห้องสมุดในคณะรัฐศาสตร์ จุฬา ฯ" ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 8 - 9 - 10 : 37 - 39 มีนาคม 2526

คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เห็นความจำเป็นที่จะต้องให้มีการเลื่อนการใช้ห้องสมุดแก่นิสิตในคณะ เนื่องจากแบบสอบถามที่ให้นิสิตปีที่ 1 ตอบปรากฏว่ามีนิสิตเคยเรียนวิชาการใช้ห้องสมุดเพียงร้อยละ 40.75 ซึ่งถือเป็นวิชาบังคับสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 จำนวน 2 หน่วยกิต ทุกคนจะต้องเรียนในภาคแรกของปีการศึกษาแรกที่เข้ามาศึกษาในคณะ เพื่อให้รู้จักวิธีใช้ห้องสมุดเพื่อการค้นคว้าหาเอกสารประกอบหัวเรื่องที่ศึกษา ตลอดจนบันทึกที่มาของเอกสาร การรวบรวมและเขียนบรรณานุกรมอย่างถูกต้อง

ผ่องพรรณ อุณฉนา "สัปดาห์" ข่าวสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 11 : 1 - 8

กันยายน 2520

ประวัติของการจัดทำสัปดาห์ทั้งต่างประเทศและภายในประเทศไทย ภาระหน้าที่สำคัญในการทำ
สัปดาห์ ชนิดของสัปดาห์ วิธีการดำเนินงานและประโยชน์ของการทำสัปดาห์

ผิว ศำใหญ่ และคนอื่น ๆ "การ เย็บ เล่มและซ่อมหนังสือแบบประสานมิตร" วารสารบรรณศาสตร์

1 : 55 - 68 มกราคม 2522

แนะนำวิธี เย็บ เล่มและซ่อมหนังสือทั้งแบบ เลื่อยสัน และแบบ เจาะด้วยสว่าน ซึ่งทำกันอยู่ในสำนัก
หอสมุดกลาง มศว ประสานมิตร กล่าวถึงการ เลือกวัสดุ และการ เตรียมปกแข็งสำหรับใช้กับหนังสือ
ที่เย็บ เล่ม การ เตรียมปกอย่างประหยัดโดยใช้วัสดุ เฉพาะส่วนที่จำเป็น การใช้ปกอ่อน (ของหนังสือ
ใหม่) ประกอบส่วนปกโดยไม่จำเป็นต้องซื้อปกใหม่

พรทิพย์ เมระ วัธน์ และอุษัยญา จีระพันธุ์ "สัมภาษณ์อาจารย์อุทธารัตน์ แผล เรื่องมุมหลักสูตร

แบบ เรียงและคู่มือครูในห้องสมุดคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ฯ" ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย 1 : 21 - 23 มิถุนายน 2526

มุมพิเศษในห้องสมุดคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดกับสิ่งพิมพ์ประเภทหลักสูตร แบบ เรียง
คู่มือครูในทุกกระดี่ขึ้น เพื่อให้บริการสำหรับนิสิตฝึกสอนที่เรียนเรื่องพฤติกรรมการสอน

พรธนิมล อุบลบุญ "การศึกษาวิจัยบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ในประเทศไทย" ข่าว

สารบรรณารักษศาสตร์ 1 : 87 - 106 มกราคม - มิถุนายน 2521

ประวัติการศึกษาวิจัยบรรณารักษศาสตร์ในประเทศไทย และพัฒนาการด้านการเรียนการสอน
การฝึกอบรม การรับความช่วยเหลือ จากสมาคมห้องสมุดอเมริกันและมูลนิธิต่างประเทศเพื่อปรับปรุง
วิธีการเรียนการสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ในประเทศไทย และกล่าวถึงหลักสูตรของ
วิทยาลัยบรรณารักษศาสตร์แห่งชาติและโรงเรียนบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัย
เคโอ แห่งประเทศไทย

พรหมพิมล ภูมบุญ "ปัญหาของห้องสมุดมหาวิทยาลัยและทางแก้" วารสารบรรณารักษศาสตร์

1 : 20 - 28 มกราคม 2524 อภิปรายโดย ผกาพรพรรณ เสียมเจริญ, วุฒิชัย จินตวงศ์,
วิภาวรรณ มนูญปิรุ อภัย ประกอบผล, ครุณา สมบูรณ์กุล และดำเนินการอภิปรายโดย
วิทย์ ทับเที่ยง ณ ศูนย์สารนิเทศ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 22 ธันวาคม 2523

เรียบเรียงจากการอภิปรายเรื่อง "ปัญหาของห้องสมุดมหาวิทยาลัยและทางแก้" ผู้ร่วมอภิปราย
ได้แก่ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ และบรรณารักษ์ห้องสมุดคณะ ซึ่งร่วมกัน
อภิปรายในประเด็นต่อไปนี้คือ ปัญหาบุคลากร ปัญหางบประมาณ ปัญหาการบริหาร และปัญหาการให้
บริการ

พรหมพิมล ภูมบุญ "สมาคมห้องสมุดญี่ปุ่น" บรรณสาร สพบ. 4 : 67 - 75 กรกฎาคม -
สิงหาคม 2521

สมาคมห้องสมุดญี่ปุ่นเริ่มจัดตั้งเมื่อ 26 มีนาคม 1892 หลังจากเปิดประเทศอยู่ 300 ปี ญี่ปุ่นได้
เริ่มติดต่อกับต่างประเทศอีก พร้อมทั้งยอมรับวัฒนธรรมตะวันตกและได้นำระบบห้องสมุดแบบใหม่มา
ใช้ด้วย บทความนี้กล่าวถึงประวัติของสมาคมห้องสมุดญี่ปุ่น วิถีประสงค์และการดำเนินงาน
การบริหารงาน สมาชิก และกิจกรรมที่ห้องสมุดจัด

พรสุ่ย พงศ์วิจิตรศักดิ์ "CONSAL VI" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

3 : 35 - 40 พฤศจิกายน - ธันวาคม 2526 - มกราคม 2527

การประชุมใหญ่ของสมาคมบรรณารักษ์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ครั้งที่ 6 (The Sixth Congress
of Southeast Asian Librarians) ซึ่งสมาคมห้องสมุดสิงคโปร์และหอสมุดแห่งชาติสิงคโปร์
ร่วมกันเป็นเจ้าภาพในหัวข้อ The Library in the Information Revolution และการศึกษา
ดูงานที่ห้องสมุดในประเทศสิงคโปร์ 4 แห่งที่ The National Library of Singapore, Bukit
Meral Branch Library, Singapore Polytechnic และ National University of
Singapore ในด้านการคัดเลือก จัดหาวัสดุสิ่งพิมพ์เข้าห้องสมุด งานจัดหาหนังสือและทำบัตรรายการ
งานวารสาร งานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า งานบริการยืม-คืน ซึ่งงานดังกล่าวได้มีการ
นำเทคโนโลยีเข้ามาเกี่ยวข้อง

พวงเพชร พฤตกุล "การกำหนดหัวเรื่องย่อยที่ใช้ตามหลังหัวเรื่องใหญ่ 'ภาษาไทย'" วารสาร

บรรณศาสตร์ 2 : 5 - 20 เมษายน 2527

เป็นการกำหนดคำหรือวลีต่าง ๆ ที่ใช้เป็นหัวเรื่องย่อยตามหลังหัวเรื่องใหญ่ "ภาษาไทย" โดยรวบรวมคำหรือวลีที่จะใช้เป็นหัวเรื่องย่อยจากหนังสือภาษาไทยที่มีอยู่ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร 6 แห่ง แล้วนำมาสร้างเป็นแบบสอบถามให้ผู้เชี่ยวชาญทางด้านภาษาไทย 5 ท่านพิจารณาความเหมาะสมของคำหรือวลีสมควรกำหนดเป็นหัวเรื่องย่อยตามหลังหัวเรื่องใหญ่ "ภาษาไทย" ได้หัวเรื่องย่อยที่ผู้เชี่ยวชาญทางด้านภาษาไทยเห็นว่าเหมาะสมที่จะนำมากำหนดเป็นหัวเรื่องย่อยมี 211 หัวเรื่องย่อย ส่วนหัวเรื่องย่อยที่เห็นว่ายังไม่เหมาะสมและได้เสนอแนะปรับปรุงมี 7 หัวเรื่องย่อย และเห็นว่าไม่จำเป็นต้องนำมากำหนดเป็นหัวเรื่องย่อยมี 11 หัวเรื่องย่อย

พวง พันธุ์เมฆา, ผู้แปล "การส่งเสริมการอ่านอย่างเสรี" วารสารบรรณศาสตร์ 4 : 29 -

39 ตุลาคม 2523

เสนอวิธีการส่งเสริมการอ่านอย่างเสรีสำหรับบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน โดยเสนอวิธีการต่าง ๆ ตามลำดับความสำคัญ วิธีการดังกล่าวได้มาจากการทดลองของบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษาควีนแมรี สหรัฐอเมริกา

พวง พันธุ์เมฆา, ผู้แปล "ความสำคัญของภาพประกอบในหนังสือที่มีต่อการอ่าน" วารสาร

บรรณศาสตร์ 3 : 3 - 14 กรกฎาคม 2523

ความสำคัญของภาพประกอบในหนังสือสำหรับเด็กที่มีอายุระหว่าง 9 - 12 ขวบ ภาพประกอบจะช่วยให้เด็กมีจินตนาการและความเข้าใจในเรื่องราวตามที่ได้แต่งเรื่องมุ่งหมายไว้ได้ถูกต้องเพื่อสนับสนุนข้อความดังกล่าว ผู้เขียนบทความได้สังเกตการเลือกหนังสืออ่านของเด็กที่โรงเรียน Walton Priory Middle School แล้ววิเคราะห์ให้เห็นในประเด็นต่าง ๆ

พวา พันธุ์เมฆา, ผู้แปล "ส่วนนวนิยายอย่างไรดี?" วารสารบรรณศาสตร์ 2 : 75 - 79

เมษายน 2522

การใช้สัญลักษณ์ น หรือ ร.ล. แทนหนังสือประเภทนวนิยายและรวมเรื่องสั้น ทำให้เกิดปัญหาแก่ผู้ใช้ในการค้นหามากกว่าจะพบหนังสือที่ต้องการ บรรณารักษ์ห้องสมุดจอห์น เมย์ ดูเนียร์ จึงแบ่งนวนิยายออกเป็นพวกตามเนื้อเรื่องของแต่ละเล่ม เป็น 6 ประเภทคือ รวมเรื่องสั้น เรื่องเพื่อฝัน กีฬา เรื่องลึกลับ เรื่องเกี่ยวกับเลิภพหญิง นวนิยายอิงประวัติศาสตร์ นวนิยายอิงวิทยาศาสตร์ นวนิยายทั่วไป แล้วติดแถบสี สีต่าง ๆ กัน 6 สี ลงบนสันหนังสือเหนือเลขหมู่หนังสือ และลงบนบัตรรายการ จากนั้นก็นำหนังสือไปเรียงบนชั้นตามแถบสี

พวา พันธุ์เมฆา "แนวคิดเกี่ยวกับการทำบัตรรายการหนังสืออนุสรณ์งานศพในห้องสมุดสถานศึกษา "

วารสารบรรณศาสตร์ 1 : 53 - 65 ตุลาคม 2521

เสนอแนวคิดในการทำบัตรรายการหนังสืออนุสรณ์งานศพ เพื่อให้สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ตายได้ ตรวจสอบจำนวนเรื่อง จำนวนเล่มของหนังสืออนุสรณ์งานศพในห้องสมุดมีอยู่ได้ทันที สามารถค้นเรื่องต่าง ๆ ในหนังสือได้ครบ และเพื่อให้ง่ายต่อการทำบัตรรายการ เป็นแนวเดียวกันหมด

พวา พันธุ์เมฆา "แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์เลขหมู่เอกสารที่เกี่ยวข้องกับประเทศไทย (หมวดการศึกษา)"

วารสารบรรณศาสตร์ 3 : 3 - 10 กรกฎาคม 2522

การกำหนดเลขหมู่เอกสารที่เกี่ยวข้องกับประเทศไทย ตามระบบทศนิยมมักจะมีปัญหาเรื่องเลขหมู่ยาวซึ่งอาจทำให้เกิดความสับสนได้ อย่างไรก็ตามอาจกำหนดสัญลักษณ์แทนเลขภูมิภาคซึ่งใช้เดิมเพื่อบอกว่าเกี่ยวข้องกับประเทศไทย ผู้เขียนเสนอแนะให้ใช้ "ท" แทนเลขบอกภูมิภาค และแสดงการจำแนกเลขหมู่ในหมวดการศึกษา (370) สำหรับประเทศไทยขึ้นโดยเฉพาะ

พวา พันธุ์เมฆา "บรรณานุกรมบทความจากวารสารและหนังสืออ่านประกอบวิชาวิทยาศาสตร์

ระดับชั้น ม.1, ม.2 และ ม.3 ตามหลักสูตรของ สสวท" วารสารบรรณศาสตร์ 2 : 51 -

78 เมษายน 2523

รายชื่อหนังสือและบทความจากวารสารต่าง ๆ ที่สามารถนำมาใช้อ่านประกอบบทเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ตามหลักสูตร สสวท แยกเป็นรายบทความหนังสือแบบเรียนทั้งหมด 3 ระดับชั้นคือ ม.1, ม.2 และ ม.3 เสนอแนะวิธีหาบทความ โดยการขอยืมเอกสารจากห้องสมุดใหญ่ ๆ แล้วนำไปรวมเป็นเล่ม เป็นชุดต่อไป

พวง พันธุ์เมฆา, ผู้แปล "ประวัติของ เมลวิลล์ ดิวอี้" วารสารบรรณศาสตร์ 1 : 36 - 53

มกราคม 2526

ประวัติของ เมลวิลล์ ดิวอี้ ผู้คิดแผนการแบ่งหมู่หนังสือ ระบบค่านิยมและผลงานด้านต่าง ๆ ของเขา

พวง พันธ์ วัฒนกิจ " เกิดจากการประชุมใหญ่ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย "

บรรณารักษศาสตร์ มข. 2 : 99 - 105 เมษายน 2526

การประชุมสมาคมห้องสมุดแต่ละครั้งทำให้สมาชิกได้รับประโยชน์อย่างยิ่ง ผู้เขียนจึง เก็บรวบรวมสาระมา เผยแพร่แก่ผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม ในเรื่องการบริหารค้นคว้าและกิจการพิเศษของกลุ่มผู้อ่าน อาวุธ คนพิการ และผู้ป่วย กับการบริหารค้นคว้าและกิจการพิเศษของกลุ่มเด็กเล็กและวัยรุ่น ส่วนการประชุมกลุ่มย่อย ผู้เขียนเข้าประชุมกลุ่มอบรมผู้สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ ซึ่งมีการเลือกกรรมการชั่วคราวของชมรมผู้สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ ในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อดำเนินงาน

พวง พันธ์ วัฒนกิจ "ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น"

บรรณารักษศาสตร์ มข. 2 : 57 - 60 เมษายน 2527

ห้องสมุดคณะ ฯ มีฐานะ เป็นงาน อันตรงต่อสำนักงานคณบดี ปัจจุบันยังไม่มีการบริหาร แต่มีคณะกรรมการห้องสมุด เป็นคณะกรรมการบริหารงาน โดยมีประธานกรรมการซึ่งเป็นอาจารย์จากภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ทำหน้าที่เป็นบรรณารักษ์ชั่วคราว มีการจัดหมู่หนังสือ ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกันโดยบรรณารักษ์จากหอสมุดกลาง ฯ ได้รับงบประมาณจากหอสมุดกลาง ซึ่งจัดสรรให้ห้องสมุดคณะ ฯ เงินรายได้ค่าบำรุงห้องสมุด ได้รับการจัดสรรจากหอสมุดกลาง และเงินงบประมาณรัฐสภาการวารสารของคณะ ฯ เพื่อจัดซื้อหนังสือ วารสารตามความต้องการของอาจารย์แต่ละภาควิชา และข้าราชการสำนักงานคณบดี

พันทิท วรชัยแก้ว "สอนลูกให้อ่านหนังสือ" ข่าวสารหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น 3 :

5 - 11 ธันวาคม 2527

เด็กมีความต้องการขั้นมูลฐานที่สำคัญเหมือนความต้องการของผู้ใหญ่ ซึ่งเมื่อผู้ใหญ่รู้ว่าเด็กมีความต้องการอะไรแล้ว ผู้ใหญ่ก็สามารถส่งเสริมหรือสร้างนิสัยรักการอ่านให้แก่เด็กโดยใช้ความต้องการเป็นแนวทางในการเลือกหนังสือสำหรับเด็กให้ถูกต้อง เพราะเด็กต้องการอ่านหนังสือที่เขาชอบ ถ้าเด็กอ่านหนังสือที่เขาไม่ชอบ เด็กจะเกิดความเบื่อหน่ายในการอ่าน จนอาจเป็นเหตุให้เด็กไม่มีความรักการอ่าน ดังนั้นผู้ใหญ่ควรจะตั้งทราบบว่า เด็กวัยไหนชอบอ่านหนังสือประเภทอะไร เนื่องจากเด็กแต่ละวัยย่อมมีความแตกต่างกัน และการอ่านของเด็กจะค่อย ๆ ถูกต้อง ยั่งยืนอยู่กับการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของครู อาจารย์ ผู้ปกครอง และบรรณารักษ์ที่จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุดให้แก่เด็ก แต่ยังมีปัญหาเกี่ยวกับการอ่านหลายประการ เช่น คำศัพท์ยาก ๆ ของหนังสือ ฯลฯ ทำให้ความตั้งใจในการอ่านของเด็กลดลง จึงเป็นหน้าที่ของครู บรรณารักษ์ และผู้ประพันธ์หนังสือจะหาทางแก้ไข

พันธิภา อินปัญชนะ "บริการจากเรา หน่วยโสตทัศนศึกษากลาง" วารสารวิทยบริการ 1 :

12 - 17 กันยายน 2525

แนะนำหน่วยโสตทัศนศึกษากลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในดำเนินงานบริการ ซึ่งจัดให้แก่อาจารย์นอกมหาวิทยาลัย

พิชัย (เทพนิมิตร) "การเก็บเล่มหัวปก" จุลสารหอสมุด มศว บางแสน 7 : 21 - 22

มกราคม 2521 , 8 : 22 - 23 กุมภาพันธ์ 2521

การเก็บเล่มหนังสือด้วยวิธีการต่าง ๆ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บเล่ม

พิชัย (เทพนิมิตร) "การศึกษาวิชาโทบรรณารักษศาสตร์ ที่ มศว บางแสน" จุลสารหอสมุด

มศว บางแสน 2 : 5 - 6 สิงหาคม 2519

หลักสูตรวิชาโทบรรณารักษศาสตร์ สำหรับนิสิตปีที่ 3 และนิสิตภาคสัมพันธ์ เปิดสอนในคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน

พิชัย เทพนิมิตร "ดัชนีนิมิตยสารไทย" จุลสารหอสมุด มศว บางแสน 3 : 18 - 19

ตุลาคม 2518

การจัดทำดัชนีนิมิตยสารไทยโดยอาจารย์วิทยา สัยวิภาการศึกษาบางแสน ส่วนหน่วยศึกษานิเทศก์
กรมการฝึกหัดครู เป็นผู้พิมพ์ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2505 - 2517

พิชัย (เทพนิมิตร) "การทอดผ้าป่าหนังสือที่วัดใหม่เกตุงาม" จุลสารหอสมุด มศว บางแสน

4 : 6 - 7 ตุลาคม - ธันวาคม 2519

การทอดผ้าป่าหนังสือคล้ายกับผ้าป่าทั่วไป ผิดกันแต่ว่าหนังสือเป็นส่วนประกอบ เพื่อช่วยการ
ส่งเสริมการอ่าน ทั้งนี้เนื่องจากวัดใหม่เกตุงามมีอาคารซึ่งขึ้นบนเป็นห้องสมุด ส่วนชั้นล่างเป็นที่อ่าน
หนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน

พิชัย (เทพนิมิตร) "ระบบการจัดหมู่หนังสือของสมเด็จพระปรมัยยิกายาตราธิราชยานุภาพ" จุลสาร

หอสมุด มศว บางแสน 4 : 19 - 20 พฤศจิกายน 2518

หอสมุดดำรงราชานุภาพ ใช้ระบบการจัดหมู่หนังสือที่สมเด็จพระปรมัยยิกายาตราธิราชยานุภาพทรงคิด
ขึ้น ทรงแบ่งหนังสือออกเป็น 2 พวกคือ หนังสือภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในแต่ละภาษาจะทรง
แบ่งออกเป็นหมู่ต่าง ๆ แล้วใช้อักษรตัวหน้าของหมู่ นั้น ๆ เป็นสัญลักษณ์ เช่น หนังสือภาษาไทยเกี่ยวกับ
พุทธศาสนา ใช้อักษร "พ" หนังสือชีวประวัตินักภาษาอังกฤษใช้อักษร B

พิมพ์ศิลป์ วัฒนพงษ์ "ศูนย์สนเทศทางการเกษตรแห่งชาติ (Thai National ACRIS Center)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์" วารสารบรรณารักษศาสตร์ 2 : 1 - 5

กรกฎาคม 2527

ศูนย์สนเทศทางการเกษตรนานาชาติ มีจุดมุ่งหมายให้ทุกประเทศที่เป็นสมาชิกได้รวบรวมจัดทำ
บรรณานุกรมเอกสารด้านการเกษตรทั่วโลกไว้เป็นระบบสากล มีศูนย์ภูมิภาคของเอเชีย อยู่ที่ประเทศ
ฟิลิปปินส์ เมื่อสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีความพร้อมด้านบุคลากรแล้ว ได้รับโอน
โครงการศูนย์สนเทศทางการเกษตรแห่งชาติมาดำเนินการ และได้จัดตั้งขั้วศูนย์เอกสารทางการ
เกษตรผ่านศูนย์ภูมิภาคของเอเชียไปยังศูนย์ประสานงานที่กรุงเทพฯ บทความนี้ได้กล่าวถึงการบริการ
ค้นหาและโครงการที่จะต้องจัดทำในอนาคตของสำนักหอสมุด ในฐานะศูนย์สนเทศทางการเกษตร
แห่งชาติ

พิมพ์ อินแบน "การศึกษาบรรณารักษศาสตร์ในประเทศไทยอินเดีย" บรรณารักษศาสตร์ มข.

2 : 84 - 98 เมษายน 2526

การศึกษาด้านบรรณารักษศาสตร์ในประเทศไทยอินเดีย เริ่มเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปและมีความก้าวหน้าอย่างเห็นได้ชัด โดยมี ดร. แรงพานาราน เป็นบุคคลสำคัญในการชักนำส่งเสริมและยกระดับมาตรฐานวิชาบรรณารักษศาสตร์ในประเทศไทยให้เป็นสากล อีกทั้งรัฐบาลได้เห็นความสำคัญของการศึกษาเป็นอย่างมาก โรงเรียนบรรณารักษศาสตร์ในระดับมหาวิทยาลัย จึงเพิ่มปริมาณขึ้นตามจำนวนของมหาวิทยาลัยในประเทศ จากสถิติในปี 1981 มีโรงเรียนบรรณารักษศาสตร์ในระดับมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี 44 แห่ง ปริญญาโท 17 แห่ง และระดับปริญญาเอก 2 แห่ง

พิมพ์พรณ เรฟเพอร์ "ทางหลักเลี้ยงการเป็นนักวิชาการตายซาก" วารสารโคมกัสน์ 2 : 8 -

26 กรกฎาคม - ธันวาคม 2525

ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย จำเป็นต้องพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ที่ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อมิได้เกิดความล้าหลังทางวิชาการ วิธีหนึ่งที่ทำได้อีกทางคือตามอ่าน ค้นคว้าจากข่าวสาร สามารถเลือกไปแห่งความรู้ที่ตรงกับความต้องการ รู้แหล่งบริการข้อมูลแตกต่าง ๆ ว่าให้บริการเน้นหนักไปสาขาวิชาใดบ้าง บทความเรื่องนี้จึงแนะนำให้รู้จักบริการฐานกรรมและทรัพยากรนี้ประเภทต่าง ๆ ประโยชน์ที่ได้รับ และแนะนำให้รู้จักห้องสมุดประเภทต่าง ๆ ในประเทศไทย ตลอดจนบริการข่าวสารข้อมูลขนาดใหญ่ของต่างประเทศ

พิมพ์พรรณ เรฟเพอร์ "บรรณารักษ์?" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

6 : 8 - 14 มีนาคม - เมษายน 2524

บรรณารักษ์เป็นอาชีพที่สำคัญต่อสังคมเท่าเทียมกับอาชีพอื่น ๆ แต่ยังมีบุคคลภายนอกวงการอีกมากที่ไม่เข้าใจต่อบทบาทและอาชีพบรรณารักษ์ ที่เป็นเช่นนั้นอาจเป็นเพราะคนทั่วไปมีความใกล้ชิดต่ออาชีพบรรณารักษ์ในวงแคบ คุ้นเคยเฉพาะแต่การยืมและคืนหนังสือ หรืออาจเป็นเพราะขาดการประชาสัมพันธ์ ปัจจุบันสภาพห้องสมุดได้เปลี่ยนแปลงไปมาก และมีความสำคัญต่อสถาบันต่าง ๆ อาชีพของบรรณารักษ์ในปัจจุบันจึงเป็นงานที่ตื่นเต้นท้าทาย บรรณารักษ์ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและสามารถติดตามความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาต่าง ๆ ดังนั้นบรรณารักษ์หลายท่านจึงมีความเห็นว่าการที่ใช้อีกคำว่า "Librarian" หรือ "บรรณารักษ์" เรียกกลุ่มคนที่ทำอาชีพในวงการนี้คงจะไม่ค่อยทันสมัยแล้ว Elizabeth Ward ได้เสนอคำต่าง ๆ เพื่อให้ช่วยกันพิจารณา เช่นคำว่า Informer, Information Scientist แต่ดูเหมือนยังหาคำที่ถูกใจไม่ได้ จึงฝากความคิดไว้กับผู้ที่อยู่ในอาชีพบรรณารักษ์ด้วยกันขอให้พยายามช่วยกันหาคำที่เหมาะสม

พิมพ์พรรณ เรฟเพอร์ "หน้าหนังสือ" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

6 : 23 - 33 มีนาคม - เมษายน 2523

การแนะนำเรื่องราวเกี่ยวกับการจัดทำสารานุกรม วิธีการใช้สารานุกรม The News Britanica ซึ่งเป็นสารานุกรมชุดใหม่ของสำนักพิมพ์บริแทนนิกาใน ค.ศ. 1974

พุทธชาติ แผ่นโผน "ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง" ข่าวสาร

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 1 : 8 - 15 มิถุนายน 2522

ชีวประวัติ และผลงานของผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร ปันศิริ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สุนทรี คัมภีรปกรณ์ "ความสำคัญของหนังสือสำหรับเด็ก" ข่าวสารสำนักงานหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย
ขอนแก่น 2 : 1 - 8 ธันวาคม 2521 - มกราคม 2522

ปัจจุบันมีการตื่นตัวเรื่องหนังสือสำหรับเด็กกันมาก เนื่องจากเห็นประโยชน์ของการมีหนังสือ
สำหรับเด็กว่าเป็นอาหารสมอง เป็นโลกส่วนตัวของเด็กซึ่งทำให้เขามีโอกาสไปสู่ความเจริญงอกงาม
ทางสังคม อารมณ์ และสติปัญญา เป็นแนวทางให้เขารักการอ่านและการค้นคว้า ซึ่งบทความนี้ได้กล่าว
ถึงเรื่องความเคลื่อนไหวของหนังสือเด็ก ความต้องการตามธรรมชาติของเด็ก ปัญหาในการจัดหา
หนังสือสำหรับเด็กและข้อเสนอแนะ

สุนทรี คัมภีรปกรณ์ "แนวโน้มของห้องสมุดโรงเรียนในประเทศไทย" ข่าวสารสำนักงานหอสมุด
กลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น 1 : 8 - 12 ตุลาคม - พฤศจิกายน 2521

การเปลี่ยนจากคำว่าห้องสมุดโรงเรียน มาเป็นศูนย์สื่อการศึกษา เนื่องจากการขยายตัวของ
ห้องสมุด ที่เปลี่ยนจากเน้นด้านสิ่งพิมพ์มาเป็นวัสดุอื่นเช่นอุปกรณ์ทางด้านโสตทัศนศึกษา ทั้งนี้เนื่อง
จากมีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น และระบบการสอนก็เปลี่ยนแปลง ห้องสมุดจึงต้องเปลี่ยน
แปลงเพื่อรับกับความก้าวหน้าดังกล่าว บรรณารักษ์จะถูกเปลี่ยนชื่อเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อการสอน มี
หน้าที่จัดเตรียมศูนย์สื่อ แต่อย่างไรก็ไม่ควรลืมโรงเรียนที่ยังไม่มีห้องสมุดเลย ผู้เขียนบทความแนะนำให้
ให้จัดศูนย์สื่อการศึกษาในระดับของจังหวัด หรืออำเภอ ซึ่งจะช่วยให้ดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว
ประหยัด และมีประสิทธิภาพดีกว่าต่างโรงเรียนต่างทำ

สุนทรี คัมภีรปกรณ์ "บริการห้องสมุดโรงเรียน" ข่าวสารสำนักงานหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย
ขอนแก่น 3 : 1 - 4 กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2522

มีโรงเรียนระดับประถมศึกษาอีกจำนวนมาก ที่ยังไม่สามารถจัดตั้งห้องสมุดโรงเรียนได้เพราะไม่มี
งบประมาณ เล่าวณิช สาภาณัติ เป็นผู้จัดตั้งบริการห้องสมุดโรงเรียนเขต 2 อันเป็นการหาทาง
ออกของการขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ห้องสมุดโรงเรียน อาศัยโรงเรียนเอกชนเป็นห้องสมุดชั่วคราว ให้ครู
บรรณารักษ์มา เลือกยืมหนังสือที่ห้องสมุดด้วยตนเอง แห่ส่งจากผู้ถูกย้ายจากผู้รับผิดชอบดูแลโดยตรง
บริการนี้จึงจบเขาลง

พนศรี ศัมภีรปกรณ์ "บริการห้องสมุดโรงเรียนในเมืองใหญ่และในชนบท" ข่าวสารสำนัก

หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น 6 : 1 - 10 สิงหาคม - กันยายน 2522

กล่าวถึงห้องสมุดและบริการของห้องสมุดที่สำคัญให้แก่ครูและนักเรียน 2 แห่งคือ ห้องสมุดโรงเรียนบางกอกพัฒนา ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร นักเรียนเป็นชนชาติต่าง ๆ ถึง 33 ชาติ อีกแห่งหนึ่งคือ ห้องสมุดโรงเรียนบ้านหลวง จังหวัดเพชรบุรี เป็นโรงเรียนในชนบทที่มีชื่อเสียงด้านวิธีการเรียนการสอนเป็นแบบประชาธิปไตยที่สมบูรณ์ที่สุด

พนศรี ศัมภีรปกรณ์ "หนังสือภาพสำหรับเด็กเริ่มอ่าน" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย

ขอนแก่น 15 : 1 - 7 มิถุนายน - กรกฎาคม 2522

รูปภาพมีความหมายสำหรับเด็กที่รู้คำในวงจำกัดมาก หนังสือภาพเป็นสื่อความเข้าใจอันแรกของเด็กเล็ก ๆ จำนวนของภาพประกอบที่ชัดเจนจะนำเด็กไปยังความหมายของภาษา แม้หนังสือภาพบางเล่มไม่มีตัวอักษรเลย แต่สามารถเร้าอารมณ์ ความรู้สึกของผู้ดู ให้เกิดความประทับใจในความเคลื่อนไหวและมีชีวิตของภาพนั้น ทั้งนี้เด็กเขียนภาพหนังสือเด็กไม่จำเป็นต้องปิดความถูกต้องด้านสรีรศาสตร์ แต่ควรมีคุณค่าทางการออกแบบ และกล่าวถึงเกณฑ์ในการตัดสินหนังสือภาพ

เพ็ญพร เสถียรสวัสดิ์ "การตลาดของงานบริการห้องสมุด" วารสารวิทยบริการ 6 : 77 -

82 กันยายน 2527

การตลาดเป็นที่ยอมรับในวงงานธุรกิจว่ามีความสำคัญต่อการดำเนินงานอย่างยิ่ง เพราะเป็นตัวกลไกที่ส่งเสริมให้เกิดความต้องการในต้นสินค้าและบริการห้องสมุดก็เป็นก็อย่างหนึ่ง แม้จะไม่เกี่ยวข้องกับการมีกำไรหรือขาดทุน แต่หากว่าห้องสมุดได้รู้ถึงวิธีดำเนินงานด้านการตลาดของการทำงานของตนแล้ว จะช่วยให้ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานด้วยดี โดยเริ่มจากการวิสัยนโยบายและวัตถุประสงค์ของห้องสมุด จากนั้นเป็นการวิสัยตลาดห้องสมุด เมื่อได้ข้อมูลแล้วก็วางแผนการตลาดของห้องสมุดซึ่งมีองค์ประกอบสำคัญ 4 อย่าง ซึ่งความสำคัญในการดำเนินการตลาด คือ ห้องสมุดจะต้องสามารถให้บริการทุกอย่างตามที่บ่งบอกไว้ในแผนการตลาดแก่ผู้ใช้ห้องสมุดอย่างแท้จริงและตรงต่อเวลา อย่าสัญญาในสิ่งที่ทำไม่ได้

เพ็ญพิมพ์ เพียรค์ "การเล่าเรื่องหนังสือ" ข่าวสารหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น 3 :

20 - 21 ธันวาคม 2526

วิธีการเตรียมตัวของผู้ที่ทำหน้าที่เล่าเรื่องหนังสือ

เพ็ญพิมพ์ เพียรค์, ผู้แปล "ห้องสมุดอิหร่านวันนี้" ข่าวสารสำนักงานหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย

ขอนแก่น 3 : 42 - 46 กันยายน 2523

ภายหลังการปฏิวัติของโคโมนี ห้องสมุดในอิหร่านต้องเผชิญกับปัญหาและปฏิกิริยาโต้ตอบอย่างมาก ปัญหาเหล่านี้ได้แสดงให้เห็นถึงความเจริญของการพิมพ์ การบริหารงานห้องสมุด การเริ่มต้นของการกวาดล้างวัฒนธรรมตะวันตก และการฟื้นฟูวัฒนธรรมอิสลาม

เพ็ญพิมพ์ เขียวนาวัน "MEDLARS : ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดคณะแพทย์" ข่าวสารห้องสมุด

ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 7 : 21 - 24 มกราคม 2527

ระบบ MEDLARS เป็นตัวอย่างที่ดีของการก่อตั้งระบบงานข้อมูลแบบเก่าที่นำเอาคอมพิวเตอร์มาใช้ในภายหลัง ครรชนี่ที่จัดทำมาแต่แรกซึ่งเริ่มพิมพ์ใน Index Medicus ทำหน้าที่ในระบบ MEDLARS ลักษณะและหลักการดั้งเดิมของการทำบรรณานุกรมมิได้เปลี่ยนแปลง เน้นการค้นหาเอกสารทางการแพทย์และสาธารณสุขจะทำได้อีกเมื่อค้นหาจากหัวเรื่อง หรือชื่อผู้แต่ง ระบบ MEDLINE ซึ่งได้รับการพัฒนาขึ้นมา ได้ช่วยให้การประสานงานระหว่างห้องสมุดในเครือข่ายมีประสิทธิภาพ คอมพิวเตอร์ได้ช่วยให้ความหวังการใช้ทรัพยากรข่าวสารร่วมกันระหว่างยาศาสตร์ทุกชนิด

เพ็ญจันทร์ เอกวานิช "ศูนย์เอกสารประเทศไทยกับการบริการวิชาการ" วารสารวิทยบริการ

1 : 29 - 34 เมษายน 2522

เป็นหน่วยงานบริการทางวิชาการที่สร้างขึ้นเพื่อให้ความสะดวกในการค้นคว้าหาข้อมูลด้านสังคมศาสตร์ ที่เกี่ยวกับประเทศไทย และรวมถึง เรื่องที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับไทยเป็นต้นว่า เรื่องของประเทศเพื่อนบ้าน และประเทศมหาอำนาจที่มีบทบาทสัมพันธ์กับไทยทั้งทางตรงและทางอ้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขอรับศูนย์เอกสารประเทศไทยมาดำเนินการต่อเมื่อ พ.ศ. 2514 หลังจากที่ยุทธศาสตร์วิจัยโครงการ อันสูง (ARPA) ซึ่งศูนย์เอกสาร ฯ เคยเป็นหน่วยงานหนึ่งขององค์การนี้ได้ปิดการดำเนินงานวิจัยในประเทศไทย ปัจจุบันศูนย์เอกสาร ฯ มีเอกสารอยู่ประมาณ 30,000 ชิ้น มีนักเอกสารสันเทศเป็นผู้รับผิดชอบงานประจำ เป็นหน่วยงานหนึ่งของสถาบันวิทยบริการ ส่วนระบบงานที่ปฏิบัติในศูนย์เอกสาร ต่างกับระบบปฏิบัติที่ใช้ในห้องสมุดทั่วไป ด้วยการจัดทำทรัพยากรนี้ บัญญัติศัพท์เป็นภาษาอังกฤษแทนการใช้เลขหมู่หรือตัวอักษรควบคุมอย่างห้องสมุด

ไพทอง (จุทอง) "ระหว่างเธอกับฉัน" จุลสารหอสมุด มศว บางแสน 3 : 13 - 15

กันยายน 2519

งานบริการให้ยืมหนังสือของหอสมุดมักมีปัญหา เกิดขึ้นระหว่างผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการอยู่ เสมอ ซึ่งบางกรณีผู้ให้บริการก็มีส่วนก่อปัญหา เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ และฝ่าฝืน ข้อบังคับ เพื่อความถูกต้องและสะดวกควรตระหนักถึงความนี้ได้แนะนำวิธีการยืมหนังสือทั่วไปและหนังสือ สำนวน

ไพพรรณ (อินทนิล) "กฤตภาค" จุลสารหอสมุด มศว บางแสน 2 : 22 - 25 กันยายน

2520

ความหมายของกฤตภาค ประโยชน์ที่ได้รับจากกฤตภาค ข้อคิดในการเลือกสิ่งที่จะควรจัดเก็บไว้ เป็นกฤตภาค วิธีการจัดทำกฤตภาคและข้อเสนอนะ

ภรณ์ ศิริโชติ " วัฏจักรของสิ่งพิมพ์ทางวิทยาคาสตร์และเทคนิคการค้นข้อมูล " บรรณารักษศาสตร์
มย. 1 : 33 - 37 ธันวาคม 2527

ผลการค้นคว้าการทดลองหรือการวิจัยทางวิทยาคาสตร์ ปรากฏในรูปแบบของสิ่งพิมพ์หลายลักษณะ เช่น รายงานการประชุม บทความวารสารในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งมีที่มาหรือลำดับขั้นตอนตั้งแต่การค้นคว้าทดลองหรือการวิจัยของนักวิทยาคาสตร์ จนถึงขึ้นเล่มผลงานนั้นต่อที่ประชุม หรือเป็นบทความหนังสือหรือตำราทางวิทยาคาสตร์ สิ่งพิมพ์เหล่านี้ต้องมีการควบคุมทางบรรณานุกรมที่ดี โดยวิธีการของดัชนีและสารสังเขปเพื่อช่วยในการค้นข้อมูลทางวิทยาคาสตร์และเทคโนโลยี บทความนี้ได้แนะนำเทคนิคการค้นข้อมูลสำหรับบรรณารักษ์สามารถให้บริการผู้ใช้ห้องสมุด และเล่นตัวอย่างคู่มือ ดัชนี และสารสังเขปที่ช่วยค้นสิ่งพิมพ์ทางวิทยาคาสตร์

ภรณ์ ศิริโชติ และกุลธิดา ส่งวนรัมย์ " การเรียนการสอนวิชาห้องสมุดและวิธีค้นคว้าใน
มหาวิทยาลัยขอนแก่น " บรรณารักษศาสตร์ มย. 1 : 35 - 39 ธันวาคม 2526

ในมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีวิชาซึ่งมีเนื้อหาว่าด้วยเรื่องการใช้ห้องสมุดเปิดสอนอยู่ 2 วิชา คือ วิชาการศึกษาค้นคว้า (1 หน่วยกิต) เป็นวิชาสังกัดภาควิชาพื้นฐานการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ และวิชาห้องสมุดและวิธีค้นคว้า (2 หน่วยกิต) เป็นวิชาสังกัดภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ซึ่งในช่วงแรกมีนักศึกษาสนใจเลือกเรียนน้อย แต่ขณะนี้นักศึกษาเริ่มเห็นความสำคัญจึงสนใจเลือกลงทะเบียนเรียนกันมากขึ้น ภาควิชา ฯ จัดการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนกลุ่มละ 50 คน มีอาจารย์รับผิดชอบการสอน 2 - 3 คน สอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ แต่การสอนจะมีปัญหาในแง่ที่ว่า นักศึกษาไม่เอาใจใส่ในการเรียนเนื่องจากเห็นว่า เป็นวิชาเลือกและผู้สอนไม่สามารถติดตามได้ว่านักศึกษาทำแบบฝึกหัดด้วยตนเองหรือลอกเพื่อน คณบดีจากการทำแบบฝึกหัดไม่อาจใช้วัดความสามารถของนักศึกษาคนนั้น ๆ ได้อย่างแท้จริง

มนฤทัย วิทย์ไพศาล "ความต้องการและความคาดหวังของพระภิกษุสามเณรที่มีต่อห้องสมุดวัดใน

กรุงเทพมหานคร" วารสารบรรณศาสตร์ 2 : 3 - 46 เมษายน 2526

การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาสภาพของห้องสมุดวัดที่มีอยู่ ความต้องการ และความคาดหวังของพระภิกษุสามเณรโดยแยกตามประเภทของวัด สถานภาพของสงฆ์เพศและอายุ โดยศึกษาจากห้องสมุดวัด 26 แห่ง พระจำนวน 1,806 รูป จากวัดที่เป็นตัวอย่าง 94 วัด โดยใช้แบบสำรวจสภาพห้องสมุดวัด และใช้แบบสอบถามความต้องการและความคาดหวัง ผลการวิจัยพบว่าสภาพห้องสมุดวัดมีวัดที่ครุภัณฑ์ไม่ครบถ้วน อยู่ในสภาพเก่าล้าสมัย ขาดบุคลากรที่ทำหน้าที่ประจำและไม่มีงบประมาณสำหรับห้องสมุด จากแบบสอบถามพระภิกษุเห็นว่าห้องสมุดวัดมีคุณสมบัติประโยชน์ต่อการศึกษา เพื่อเผยแพร่วัฒนธรรม เมื่อเปรียบเทียบความต้องการและความคาดหวังของพระภิกษุสามเณรที่มีต่อห้องสมุดวัดในด้านต่าง ๆ ปรากฏว่าในวัดต่างประเภทกันพบความแตกต่างกันในความหวังด้านครุภัณฑ์ ด้านบรรณารักษ์และอาคารสถานที่ พระภิกษุสามเณรที่มีสถานภาพต่างกันมีความต้องการหนังสือทางศาสนาและหนังสือทั่วไปต่างกัน ส่วนกลุ่มอายุต่างกันพบว่ามีความคาดหวังด้านครุภัณฑ์และการให้บริการของห้องสมุดแตกต่างกัน เช่นกัน

มารยาท หุ้มโพธิ์ "คำถามที่น่าสนใจ : ต้องการทราบรายละเอียดเกี่ยวกับบทบาทของคอมพิวเตอร์

ที่นำมาใช้ในงานห้องสมุด" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2 : 64 -

67 สิงหาคม - ตุลาคม 2527

การนำคอมพิวเตอร์มาใช้กับงานของห้องสมุด สามารถใช้กับงาน 5 ลักษณะด้วยกัน คือการค้นหา และเรียกใช้ข้อมูลจากเอกสารในห้องสมุด การควบคุมการยืม - คืน เอกสารการจัดหมู่หนังสือและ ทำดัชนีหนังสือ การบริหารห้องสมุด เช่น การจัดทำทะเบียนประวัติ การทำงบประมาณ ฯลฯ และงานช่วยสอนแก่นักศึกษาด้านบรรณารักษศาสตร์ด้วยการจัดเก็บแบบเรียนแบบฝึกหัดและคำถามเข้าไว้ในคอมพิวเตอร์ และให้นักศึกษาทบทวนดูได้จากคอมพิวเตอร์

มีชัย โพธิ์ทอง นาค "ห้องสมุดปริทัศน์" วารสารโตมรทัศน์ 2 : 6 - 26 เมษายน - มิถุนายน

2523

พัฒนาการทางด้านสติปัญญาของมนุษย์แบ่งออกเป็น 2 รูปแบบคือ เป็นลักษณะการถ่ายทอดพฤติกรรมของชนรุ่นก่อนโดยใช้อัตติปัญญาของคนลอกเลียนแบบและการถ่ายทอดด้วยการบอกเล่า พัฒนาการประการหลังนี้ได้ถ่ายทอดเป็นภาพเขียน ภาพแกะสลัก และกลายเป็นตัวอักษรและหนังสือในที่สุด ห้องสมุดจึงเป็นศูนย์กลางแหล่งสะสมเก็บรักษาหนังสือซึ่งเป็นการพิทักษ์มรดกอันล้ำค่าของผู้คนและสาธารณชน ล่วงประเทศจะดำรงสภาวะความเป็นรัฐอธิปไตยต่อไปได้ก็ต้องอาศัยห้องสมุดในประเทศนั้นเป็นกลไกสำคัญชิ้นหนึ่งในการไปพัฒนาประชากรของประเทศ และช่วยพัฒนาประเทศชาติ

มีชัย โพธิ์ทอง และคนอื่น ๆ "การนำระบบเครื่องจักรกลช่วยงานห้องสมุดด้านบริการตอบคำถาม

/ ช่วยการค้นคว้า" วารสารโตมรทัศน์ 2 : 27 - 48 กรกฎาคม - ธันวาคม 2526 ;

1 : 76 - 87 มกราคม - มิถุนายน 2527 ; 2 : 57 - 69 กรกฎาคม - ธันวาคม

2527

วิธีการที่จะทำให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดเข้าถึงสื่อความรู้คือ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า โดยใช้อำนาจคน ต่อมาเมื่อห้องสมุดมีวิวัฒนาการขึ้นด้วยการนำเทคโนโลยีการสำรณเทศเข้ามาใช้ ซึ่งบริการที่สำคัญของบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าคือ 1) "บริการเมื่อผู้ถามได้แก่บริการค้นคว้า และรวบรวมรายชื่อเอกสารในเรื่องที่ต้องการ บริการค้นหาเอกสาร บริการแนะนำแนวการอ้างอิง บริการอัตราค่า 2) บริการที่จัดเตรียมไว้บริการได้แก่ บริการจัดทำสาระสังเขป บริการจัดทำบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง การวิจารณ์ บอกรายงานความก้าวหน้าของการค้นคว้า บริการการอ่านทั่วไป (Current awareness service) การนำเครื่องจักรกลมาช่วยงานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าเป็นแนวโน้มที่จะทำให้บริการด้านนี้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จะเห็นได้จากบทความที่คัดลอกมาแปลว่ามีการทดลองนำคอมพิวเตอร์มาช่วยงาน ทำให้ประหยัดเวลาและแรงงานในการบริการ และได้ข้อมูลที่ถูกต้องและตรงกับความต้องการที่สุด บางบทความเป็นเพียงการทดลองและแนะนำระบบบริการข้อมูล ซึ่งยังไม่มีผลสรุปแน่นอนและบางบทความเป็นการเสนอปัญหาที่ห้องสมุดประสบอยู่

มุกดา ชื่องาม "การวิเคราะห์การอ้างอิงในเอกสารวิจัยส่วนบุคคลของนักศึกษาริทยาลัยป้องกัน

ราชอาณาศักร" วารสารบรรณศาสตร์ 3 : 3 - 24 กรกฎาคม 2526

การศึกษาคั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาประเภท ขอบเขต เนื้อหาวิชา อายุ และภาษาของเอกสาร
ที่นำมาอ้างอิงในเอกสารวิจัยส่วนบุคคลของนักศึกษาริทยาลัยป้องกันราชอาณาศักร ตั้งแต่รุ่นที่ 19
ประจำปีการศึกษา พุทธศักราช 2519 - 2520 จนถึงรุ่นที่ 23 ประจำปีการศึกษา 2523 - 2524
รวม 5 รุ่น จำนวน 331 เล่ม โดยศึกษาจากการอ้างอิงในเชิงอรรถและบรรณานุกรมที่ปรากฏใน
เอกสาร ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้ ปริมาณการอ้างอิงในเอกสารวิจัยส่วนบุคคลทั้งหมดมีจำนวน 9,737
ครั้ง เอกสารวิจัย ๓ ลักษณะวิชาสังคมศัทรียามีปริมาณการอ้างอิงมากที่สุด สิ่งพิมพ์รัฐบาลถูกนำ
มาอ้างอิงมากที่สุดถึงร้อยละ 35.29 รองลงมาคือหนังสือในการวิเคราะห์ห้อยของเอกสารที่นำมา
อ้างอิงสรุปได้ว่า เอกสารวิจัยส่วนบุคคลมักจะอ้างอิงเอกสารใหม่ ๆ ที่มีอายุในช่วง 0 - 5 ปี
ถึงร้อยละ 52.03 และในแง่ของภาษาปรากฏว่าเอกสารภาษาไทยนำมาร้อยละ 78.50 ในด้าน
ความลัดคล่องของเอกสารที่มีอยู่ในห้องสมุดรียาลัยป้องกันราชอาณาศักรมีเพียงร้อยละ 37.60
ของเอกสารอ้างอิงทั้งหมด

มุกดา ชื่องาม และศัรรัตน์ วัฒนา "เลขประจักษ์หนังสือลากล" บรรณาธิการโดยผู้พิมพ์

ล่องแสงจันทร์ วารสารบรรณศาสตร์ 2 : 79 - 101 เมษายน 2524

เลขประจักษ์หนังสือลากลหรือ International Standard Book Number (ISBN) เป็น
รหัสเลขชุดที่กัศกำหนดโดยอาศัยเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อยั้แทนชื่อหนังสือแต่ละชื่อ เรื่องของแต่ละ
สำนักพิมพ์ในแต่ละประเทศซึ่งเท่ากับเป็นชื่อลากลของหนังสือทั่วโลก มีประโยชน์อย่างมากในการ
อ้างอิงหนังสือชื่อเรื่องนั้น ๆ ไม่ว่าจะเป็นการขอซื้อ แลกเปลี่ยน ตรวจสอบ ทำบัญชีหรือขาย
โดยเพียงแต่ระบุเลข ISBN ของหนังสือชื่อเรื่องที่ต้องการเท่านั้นก็เพียงพอ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง
การบริการหนังสือระหว่างประเทศทุกรูปแบบ นับว่าสะดวกและแม่นยำมาก

มุกดา (จินตนาติลก) มีลาภ "การคัดเลือกหนังสือ" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 3 : 18 - 23 ตุลาคม 2521

การคัดเลือกหนังสือนับเป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่ง ซึ่งบรรณารักษ์ผู้ทำหน้าที่จัดหาและเลือกซื้อจะต้องคำนึงถึง เนื่องจากงบประมาณของห้องสมุดมีจำกัด จึงจำเป็นต้องคัดเลือกหนังสือให้ดีที่สุด คู่กับจำนวนเงินที่เสียไป ทั้งนี้บรรณารักษ์ควรมีคุณสมบัติในการคัดเลือกหนังสือตามที่อยู่ขอบเขตความกว้างถึง เช่นรู้ถึงพัฒนาการของวรรณกรรมในแต่ละสาขาวิชาโดยติดตามความเคลื่อนไหวในด้านความคิดเห็นใหม่ ๆ แล้วจัดหาหนังสือเหล่านั้นเข้ามาในห้องสมุด เลือกหนังสือโดยความเที่ยงตรง ไม่ลำเอียง ฯลฯ พร้อมกับแนะนำประเภทของคู่มือการเลือกซื้อหนังสือ เพื่อเป็นแนวทางที่จะช่วยเป็นอุทิศของบรรณารักษ์

มุกดา (จินตนาติลก) มีลาภ "การบริการแนะนำการอ่าน" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 4 : 14 - 18 ธันวาคม 2521

ประโยชน์ของการอ่านนั้นมีมาก การอ่านจะช่วยส่งเสริมความสำเร็จส่วนบุคคล ช่วยผ่อนคลายความเครียดในจิตใจ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้ตระหนักถึงประโยชน์ของการอ่านและต้องการปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน จึงได้จัดบริการแนะนำการอ่านขึ้นมา วิธีการจะให้บริการนั้นจะต้องวิเคราะห์ประเภทของผู้อ่านว่ามีประเภทใด คือบุคคลที่ชอบอ่านเฉพาะนวนิยายหรือบุคคลที่ไม่อ่านหนังสือเลย จากนั้นจึงเลือกวิธีการแนะนำการอ่าน สำหรับกิจกรรมแนะนำการอ่านที่สำนักหอสมุด ฯ จัดขึ้นนอกเหนือจากการแนะนำเป็นรายบุคคลก็มี 1) จัดทำบรรณานุกรมและสาระสังเขปของหนังสือใหม่ 2) ทำบรรณนิทัศน์ 3) การจัดนิทรรศการ

มุกดา มีลาภ, ผู้แปล "บริการห้องสมุดสำหรับคนป่วยและคนพิการในประเทศฟินแลนด์" ข่าว

สารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2 : 9 - 15 สิงหาคม - ตุลาคม 2524

การติดตั้งบริการห้องสมุดในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลในประเทศฟินแลนด์ในปัจจุบัน เรียกว่า "ห้องสมุดสถาบัน" มีการติดตั้งตาม พรบ. ห้องสมุด ค.ศ. 1961 ตามกฎเกณฑ์ว่าด้วยการให้บริการแก่คนป่วยในเขตเทศบาลเมืองฟินแลนด์ ซึ่งจะได้รับเงินช่วยเหลือจากรัฐบาล มีคณะกรรมการห้องสมุดสถาบันเป็นผู้รับผิดชอบในการเขียนรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจกรรมห้องสมุดสถาบัน ด้านบริการและกิจกรรมที่จัดประจำคือ การบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ไปตามวอร์ดต่าง ๆ ในโรงพยาบาล บริการให้ยืมออกนอกห้องสมุด ดนตรี การเล่นหุ่น การเล่านิทาน เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้คนไข้มีความกระตือรือร้นที่จะใช้หนังสือเป็นเครื่องช่วยรักษาอาการเจ็บป่วยของตน ระยะต่อมาได้มีการติดตั้งห้องสมุดสถาบันเกิดขึ้นอย่างมากมาย แต่ประสิทธิภาพและสถานที่ให้บริการยังไม่เพียงพอ ดังนั้นสมาคมห้องสมุดแห่งฟินแลนด์ และคณะกรรมการห้องสมุดสถาบันจึงจัดตั้งวิชาที่ฝึก การประชุม และหัวข้อในการประชุมสำหรับบรรณารักษ์ทุกคนที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลและตามสถานพยาบาลต่าง ๆ จะต้องผ่านการอบรมพื้นฐาน เหล่านี้จากห้องสมุดประจำชนก่อน เมื่อถึงปี 1975 พรบ. ห้องสมุดได้ขยายขอบเขตของการให้บริการออกไปถึงการให้บริการสุขภาพ บริการสังคมคนเจ็บป่วยและนักโทษด้วย

มุกดา มีลาภ "เมื่อข้าพเจ้าไปฝึกอบรมที่สหรัฐ ฯ" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย

รามคำแหง 2 : 15 - 18 สิงหาคม - ตุลาคม 2526 ; 3 : 41 - 47 พฤศจิกายน -

ธันวาคม 2526

การงานที่ Bracken Library ซึ่งเป็นห้องสมุดกลาง และงานห้องสมุดสาขาของมหาวิทยาลัย Ball State ในทุก ๆ ด้านโดยเน้นหนักไปทางด้านเทคนิค ซึ่งห้องสมุดแห่งนี้มีแนวโน้มจะนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้กับงานห้องสมุดในระยะเวลา 2 ปีข้างหน้า ในช่วงที่อยู่ระหว่างส่งเสริมพัฒนาบุคลากรเพื่อศึกษาหาความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ แต่ห้องสมุดก็ได้สมัครเข้าเป็นสมาชิกในเครือข่าย OCLC และใช้ข้อมูลจากฐานของ DIALOG เพื่อนำข้อมูลมาใช้กับงานจัดหาบางส่วน การยืมระหว่างห้องสมุด การบริการรวบรวมบรรณานุกรมและการทำบัตรรายการ เป็นต้น ตอนท้ายผู้เขียนได้เสนอความคิดเห็นและตัดแปลงหาวิธีการที่จะนำคอมพิวเตอร์มาใช้กับงานห้องสมุดในระดับอุดมศึกษาในประเทศไทยให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและงบประมาณ

แน้มมาลี ช่วลิต "การก้าวเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของห้องสมุด" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง

มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2 : 8 - 12 สิงหาคม - ตุลาคม 2527

การก้าวเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของห้องสมุด คือการหาแนวทางปรับปรุงแก้ปัญหาวิธีการทำงานต่าง ๆ ในห้องสมุดด้วยการนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้โดยปฏิบัติตามระบบงานของห้องสมุดให้สอดคล้องกับระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งการจะก้าวเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์จะต้องศึกษาในเชิงประสิทธิภาพของการนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้ในการงานห้องสมุดตั้งแต่สังเคราะห์โลกครั้งที่ 2 ของประเทศที่เจริญแล้ว จนกระทั่งถึงการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ใน เมืองไทย ในเชิงแก้ปัญหาว่า เมื่อไรสมควรหรือจำเป็นต่อนำเอาเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงานของห้องสมุด และในเชิงเตรียมการคือมีความพร้อมของผู้ปฏิบัติงาน งบประมาณ รวมถึงการทำความเข้าใจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานในห้องสมุดทุกระดับ

แน้มมาลี ช่วลิต "การควบคุมบรรณานุกรม และการใช้ทรัพยากรห้องสมุดร่วมกัน" ข่าวสาร

บรรณารักษ์ศาสตร์ 1 : 76 - 86 มกราคม - มิถุนายน 2521

สหพันธ์สมาคมห้องสมุดระหว่างประเทศ(IFLA) เป็นผู้คิดคำศัพท์ว่า Universal Bibliographic Control (UBC) หรือการควบคุมบรรณานุกรมขึ้น เพื่อแก้ปัญหว่าทว่าอย่างไรห้องสมุดและหน่วยบริการทางวิชาการต่าง ๆ สิ่งจะสามารถทราบได้ว่าในโรคมนี้มีอะไรที่พิมพ์อยู่ที่ใดบ้าง และความคิดนี้ได้กลายเป็นกิจกรรมที่เรียกว่าการแลกเปลี่ยนหนังสือระหว่างห้องสมุดกันและการใช้ทรัพยากรห้องสมุดร่วมกัน มีคำศัพท์ว่า Universal Accessibility Publication (UAP) ทั้งนี้ IFLA เป็นผู้จัดการประชุมเพื่อพิจารณาวางมาตรฐานการลงรายการชื่อผู้แต่ง บรรณานุกรมประเทศต่าง ๆ ก็จะใช้มาตรฐานอันเดียวกัน นอกจากนั้นยังมีการใช้เลขรหัส (ISBN และ ISSN) เป็นมาตรการอีกอย่างหนึ่งสำหรับควบคุมบรรณานุกรมหนังสือและวารสาร

แน้มมาลี ช่วลิต "บทบาทของห้องสมุดที่สัมพันธ์กับการพัฒนาหนังสือ" : วารสารบรรณารักษ์ศาสตร์

2 : 1 - 7 กรกฎาคม 2525 การบรรยาย

บรรยายถึงการพัฒนาหนังสือ กระบวนการกิจกรรมในการพัฒนาหนังสือซึ่งเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ การพัฒนาหนังสือในปัจจุบัน เทคนิค คติใหม่เกี่ยวกับหนังสือ และการพัฒนาหนังสือกับการพัฒนาห้องสมุด

แม่น้ำมาลี ชวลิต "ระบบข้อมูลวารสารระหว่างชาติ" วารสารบรรณศาสตร์ 4 : 79 - 93

ตุลาคม 2524

เป็นความร่วมมือระหว่างนานาชาตินานาชาติในอันที่จะควบคุมสิ่งพิมพ์ประเภทวารสาร เพื่อให้มีการบันทึกข้อมูลวารสารที่ดำเนินการอยู่ในประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกภายใต้แบบแผนเดียวกัน และให้มีแหล่งข้อมูลวารสารตีพิมพ์ทุกแห่งทั่วโลก องค์การศึกษา ฯ สหประชาชาติ (UNESCO) ด้วยความร่วมมือของสภาสหพันธ์วิทยาศาสตร์แห่งโลก (ICSU-International Council of Scientific Union) เป็นผู้ริเริ่มระบบข้อมูลวารสารระหว่างชาติขึ้นภายใต้โครงการสารนิเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระหว่างชาติ (UNISIST) ในการบันทึกข้อมูลวารสารให้เป็นแบบเดียวกันนั้น กำหนดให้ใช้รหัสหมายเลขประจำวารสารสากล (ISSN) บันทึกข้อมูลโดยคอมพิวเตอร์ ศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติสากล จะทำหน้าที่เป็นแหล่งกลางดำเนินการช่วยงานของระบบข้อมูลวารสารระหว่างชาติ ประกอบด้วยศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติระดับสากล ศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติแห่งชาติ และรัฐสมาชิกอาจร่วมกันจัดตั้งศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติแห่งภูมิภาคขึ้นด้วย เหตุผลทางภูมิศาสตร์หรือความเหมาะสมอื่น ๆ ซึ่งศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติแห่งภูมิภาคเอเชียอาคเนย์ สำนักงานตั้งอยู่ที่หอสมุดแห่งชาติ กรุงเทพฯ ฯ

บุรินทร์ เจริญสิน "กลุ่มคุณภาพในงานห้องสมุด" ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2 : 14 - 18 กันยายน - ตุลาคม 2527

กลุ่มคุณภาพหรือรู้จักกันแพร่หลายว่า Q.C. Circle สามารถนำแนวความคิดมาใช้กับงานห้องสมุดให้ได้ผลดี เพราะงานห้องสมุดเป็นงานที่ทำร่วมกันเป็นทีม กลุ่มคุณภาพจะเป็นจักรกลสำคัญที่จะดึงเจ้าหน้าที่ห้องสมุดมาช่วยในการตัดสินใจหาการดำเนินงาน สร้างเสริมขวัญและกำลังใจในการทำงาน รวมทั้งพัฒนาคุณภาพของงานและการบริการด้วย งานห้องสมุดที่จะจัดตั้งกลุ่มคุณภาพขึ้น จะมีงานจัดขึ้น การเข้าปก ประเมินงานบริการค้นคว้า ประสิทธิภาพในการจัดซื้อ การรับวารสาร

ยุพิน จันทร์เจริญสิน, ผู้แปล "การประเมินผลด้วยตัวเลข" ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย 3 : 9 - 19 ตุลาคม 2525

เป็นวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่ผู้บริหารห้องสมุดอาจจะนำไปทดลองปฏิบัติ เพื่อเป็นแนวทางในการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติต่อไปได้ โดยนำแนวทางมาจากวิธีการของห้องสมุด MITRE Corporation ซึ่งผู้บริหารทราบว่าตารางตัวเลขต่าง ๆ นั้นนอกจากบอกปริมาณแล้ว ยังบอกประสิทธิภาพของงานห้องสมุดด้วย และบางเรื่องซึ่งถือเป็นเรื่องลับที่จะต้องปกปิด ก็อาจจะไม่จำเป็นต้องปกปิดต่อไปก็ได้

ยุพิน จันทร์เจริญสิน "ห้องสมุดการสื่อสารภาษาอังกฤษ" วารสารบรรณารักษศาสตร์ 1 : 30 -

36 มกราคม 2525

เป็นที่ยอมรับกันว่าภาษาอังกฤษมีความสำคัญยิ่งในการศึกษาระดับอุดมศึกษาในประเทศไทยซึ่งเป็นผู้เป็นเจ้าของภาษาเอง ได้มีการจัดตั้งศูนย์สำนึกเทศาภิบาลการสื่อสารภาษาอังกฤษขึ้น และหอจดหมายเหตุซึ่งรวบรวมเอกสารที่ยังมีได้ตีพิมพ์เกี่ยวกับการสื่อสารภาษาอังกฤษ สำหรับประเทศไทยโครงการสื่อสารภาษาอังกฤษของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และสถาบันภาษาของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีห้องสมุดด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษของสถาบันเอง แต่ห้องสมุดทั้งสองแห่งมีปัญหาทั้งด้านสถานที่และทรัพยากร โดยเฉพาะอย่างยิ่งวารสาร ผู้เขียนบทความมีความเห็นว่าห้องสมุดสถาบันภาษาควรได้รับความสนับสนุนด้านกำลังใจและกำลังทรัพย์

ยุพิน เตชะมณี "การใช้ทรัพยากรห้องสมุดร่วมกัน" บรรณารักษศาสตร์ มย. 1 : 1 - 8

ธันวาคม 2526

การใช้ทรัพยากรห้องสมุดร่วมกัน หมายถึงการที่ห้องสมุดตั้งแต่ 2 แห่งขึ้นไปกำหนดหน้าที่รับผิดชอบงานห้องสมุดร่วมกัน เนื่องจากปัจจุบันนี้มีการเพิ่มจำนวนของสิ่งพิมพ์และราคาของสิ่งพิมพ์ที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว แต่งบประมาณมีน้อย บรรณารักษจึงแก้ปัญหาด้วยการใช้ทรัพยากรร่วมกับห้องสมุดอื่น บทความนี้จึงกล่าวถึงสาเหตุที่ห้องสมุดใช้ทรัพยากรร่วมกัน ปัจจัยที่ทำให้การใช้ทรัพยากรร่วมกันประสบความสำเร็จและรูปแบบของการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

บุพิน เตละมณี "การประชุม White House Conference" ข่าวสารหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย
ขอนแก่น (ส.ค.25) 11 - 19 สิงหาคม 2525

การประชุม WHC นี้เป็นความพยายามจัดตั้งห้องสมุดแห่งชาติขึ้น เพราะสหรัฐอเมริกาไม่มี National Library และจุดประสงค์อีกประการหนึ่งเพื่อหาทางโน้มน้าวให้รัฐบาลกลางให้เงินอุดหนุนแก่ห้องสมุดประชาชนบ้าง เพราะเดิมนั้นห้องสมุดประชาชนเคยได้รับเฉพาะงบประมาณจากรัฐบาลท้องถิ่น ซึ่งไม่เพียงพอกับค่าเงินเฟ้อที่สูงขึ้น การพยายามให้มีการประชุม WHC นี้ทำให้เกิดหน่วยงานขึ้นมารับผิดชอบในการเป็นผู้ประสานงานที่จะทำให้สหรัฐอเมริกาเกิดระบบหอสมุดแห่งชาติหรือระบบข้อสนเทศแห่งชาติขึ้นชื่อว่า National Commission of Library and Information Science (NCLIS) ผลงานชิ้นหนึ่งของ NCLIS คือการจัดประชุม WHC นั้นสำเร็จ มีผู้เข้าประชุมคือ Delegates คือผู้แทนของรัฐต่าง ๆ และ Alternate คือผู้แทนสำรอง หลังการประชุมได้มีการรวบรวมข้อเสนอแนะของที่ประชุมพร้อมทั้งมีการร่างกฎหมายที่มีความคิดแบ่งเป็น 2 ฝ่ายเพื่อเสนอรัฐสภา นอกจากนั้น NCLIS ยังพยายามให้มีการจัดตั้ง National Periodical Center ซึ่งก็มีทั้งคนคัดค้านและคนเห็นด้วย

บุพิน เตละมณี "การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ในสหรัฐอเมริกา" ข่าวสารหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยขอนแก่น 1 : 18 - 34 2524

การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ในสหรัฐอเมริกาในระดับปริญญาโท แบ่งเนื้อหาเป็น 3 ตอน ตอนแรกเป็นประวัติความเป็นมาของการศึกษาด้านบรรณารักษศาสตร์ในอเมริกา ตอนที่สองกล่าวถึงหลักสูตรการศึกษา ตอนที่สามกล่าวถึงแนวโน้มถึง Trend ในการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร

บุพิน เตละมณี "เกมส์ประกอบการอ่าน" บรรณารักษศาสตร์ มข. 2 : 1 - 11 เมษายน
 2526

เนื่องจากระบบการเรียนของไทยไม่เอื้อต่อการทำให้เด็กเกิดความต้องการอ่านหนังสือ เด็กจึงไม่รักการอ่าน การคิดหาเทคนิคและวิธีการต่าง ๆ ที่จะจูงใจให้เด็กชอบอ่านหนังสือจึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับบรรณารักษ์และครู ผู้เขียนจึงคิดค้นแปลงการเล่นเกมส์ที่ใช้หนังสือเป็นอุปกรณ์ในการเล่นโดยดัดแปลงมาจากหนังสือเกมส์ประกอบการอ่าน Seymour Metzner เพื่อเป็นวิธีการอันหนึ่งที่จะทำให้เด็กติดหนังสือ อ่านหนังสือด้วยความเพลิดเพลินและเป็นการสร้างนิสัยรักการอ่านให้แก่เด็ก

บุพิน เตชะมณี "ความสำคัญและบทบาทของห้องสมุดโรงเรียนต่อการเรียนของนักเรียนระดับประถมศึกษา" บรรณารักษศาสตร์ มข. 2 : 22 - 31 เมษายน 2527 การบรรยายในการสัปดาห์
อบรมครูเพื่อเตรียมจัดตั้งห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น 23 มกราคม 2527

การบรรยายถึงความเป็นมาของการอบรมครูเพื่อเตรียมจัดตั้งห้องสมุดโรงเรียน ความสำคัญและ
บทบาทของห้องสมุดโรงเรียนต่อการเรียนของนักเรียนระดับประถมศึกษา การทำให้ครูตระหนักถึง
ความสำคัญของห้องสมุดโรงเรียนโดยการจัดกิจกรรมที่โน้มน้าว ชักชวนครูและนักเรียนเข้ามาใช้ห้องสมุด

บุพิน เตชะมณี "ประชุม CONSAL VI ที่สิงคโปร์" บรรณารักษศาสตร์ มข. 3 : 44 - 51
สิงหาคม 2526

การประชุมคอนซาลครั้งที่ 6 สัปดาห์ที่โรงแรม Shangrila ประเทศสิงคโปร์ ในหัวข้อห้องสมุด
ในยุคปฏิวัติทางด้านสารสนเทศ (The Library in the Information Revolution) และ
การพัฒนาห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยแห่งชาติสิงคโปร์และสาขาหอสมุดแห่งชาติสิงคโปร์

บุพิน เตชะมณี, ผู้แปล "พัฒนาหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์" บรรณารักษศาสตร์ มข. 2 : 69 -
83 เมษายน 2526

เทคโนโลยีเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ต้องมีการพัฒนาหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์ที่ต้องตัดวิชาเก่า
บางวิชาออกและเพิ่มวิชาใหม่ ๆ เข้ามา ทำให้สิ้นเปลืองเวลาและค่าใช้จ่ายในการจ้างอาจารย์และ
ซื้อคอมพิวเตอร์ราคาแพง นอกจากนั้นยังมีปัญหาด้านงบประมาณ เนื่องจากจำนวนผู้เข้าเรียนมหาวิทยาลัย
ลดลง เกิดการแข่งขันระหว่างโรงเรียนบรรณารักษศาสตร์ด้วยกันเองในการแย่งนักศึกษา และมีการ
ค้นพบว่าความรู้และทักษะด้านบรรณารักษศาสตร์นั้น สามารถใช้กับงานด้านธุรกิจอุตสาหกรรมได้
นักการศึกษาด้านบรรณารักษศาสตร์เองก็มีความต้องการที่จะขยายงานอาชีพบรรณารักษ์ให้สามารถ
ทำงานอื่น ๆ นอกเหนือจากงานห้องสมุดเหล่านี้เป็นปัจจัยที่มีส่วนให้เกิดการพิจารณาเปลี่ยนแปลง
หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์

บุพิน เตชะมณี, ผู้แปล "ระบบห้องสมุดแห่งชาติอังกฤษ" บรรณารักษศาสตร์ มย. 1 : 1 - 8
ธันวาคม 2525

ประวัติความเป็นมาของห้องสมุดในอังกฤษ 6 แห่ง และต่อมารัฐบาลเล็งเห็นความสำคัญของบริการห้องสมุดและบริการยืมยืมเทศ จึงได้รวมห้องสมุดทั้ง 6 แห่งเข้าด้วยกัน และมีการจัดแบ่งบุคลากรและแผนงานใหม่เพื่อจัดเป็นห้องสมุดแห่งชาติ

บุพิน เตชะมณี "สัญญาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษากับการพัฒนาการเรียนการสอน"
บรรณารักษศาสตร์ มย. 1 : 42 - 47 ธันวาคม 2525

เป็นก รรมหาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาครั้งที่ 2 ณ หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีการเสนอให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดมหาวิทยาลัย การสรุปผลการประชุมกลุ่มและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย, ผู้บริหารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา และข้อเสนอแนะต่อทบวงมหาวิทยาลัย

เยาวลักษณ์ ล้อยัทธ์ "ผลการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการอบรมครูบรรณารักษ์ในโครงการห้องสมุดโรงเรียนมาตรฐานของสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ 2522 - 2523"

วารสารบรรณศาสตร์ 3 : 3 - 39 กรกฎาคม 2525

การศึกษาค้นคว้ามีจุดมุ่งหมายเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน ศึกษาปัญหาในการปฏิบัติงานและความคิดเห็นในการนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการอบรมครูบรรณารักษ์ในโครงการห้องสมุดโรงเรียนมาตรฐานของสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ 2522 - 2523 ผลการศึกษาที่สำคัญในด้านต่าง ๆ คือมีผู้สำเร็จการอบรมร้อยละ 80.07 ที่ได้กลับมากำหนดปฏิบัติงานห้องสมุด ผลการปฏิบัติงานโดยส่วนรวมอยู่ในเกณฑ์พอใช้ ผู้สำเร็จการอบรมประสบปัญหาด้านต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานโดยส่วนรวมอยู่ในระดับปานกลาง ข้อที่เป็นปัญหาในระดับมากคือ ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์บางอย่างที่จำเป็น ไม่มีพนักงานพิมพ์ดีด สัตว์เลี้ยงและท่าบริการรายการไม่ทันสมัยงบประมาณห้องสมุดน้อย มีหนังสือและวารสารน้อยไม่สอดคล้องกับจำนวนผู้ใช้ ผู้สำเร็จการอบรมมีความคิดเห็นว่าการอบรมครูบรรณารักษ์โครงการ ฯ มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานห้องสมุดโรงเรียนในระดับมาก แต่ผู้สำเร็จการอบรมสามารถนำไปใช้ได้ปฏิบัติได้ในระดับปานกลาง ข้อเสนอแนะของผู้สำเร็จการอบรมคือผู้บริหารควรสนับสนุนงานห้องสมุดโรงเรียนให้จริงจัง ควรมีการกำหนดตำแหน่งครูบรรณารักษ์และครูช่วยงานห้องสมุดให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

รจเรช สักขยานนท์ "ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมในอเมริกา" จุลสารหอสมุด มศว บางแสน

1 : 10 - 11, 9 สิงหาคม 2518

ห้องสมุดแห่งนี้มีชั้นหนังสือที่มีหัวข้อสำคัญรวมกับหนังสือที่ทางสถานทูตนาซาประเทศส่งให้แก่โรงเรียน ที่ผู้เขียนทิ้งและเห็นว่าน่าสนใจคือเวลาพิมพ์และคืนหนังสือ ไม่ต้องรอให้เจ้าหน้าที่ประทับใจอะไรไว้ที่ตัวบัตรเลย เพียงแต่ยื่นหนังสือคืนไว้ที่โต๊ะเท่านั้น

รวงทอง รัตนานันท์ "ประวัติห้องสมุดคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน" วารสารโคมทศน์

3 : 1 - 3 กรกฎาคม - กันยายน 2523

ประวัติของห้องสมุด การบริการของห้องสมุด ประเภทของผู้มีสิทธิ์เข้าใช้ห้องสมุดและมีสิทธิ์ยืมหนังสือของห้องสมุดคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน

รัชนิกร อินเล็ก "การประเมินคุณค่าหนังสือชีวประวัติของคนไทยที่พิมพ์จำหน่ายระหว่าง พ.ศ.

2475 - พ.ศ. 2523" วารสารบรรณารักษศาสตร์ 1 : 20 - 25 มกราคม 2526

สรุปงานวิจัยที่ประเมินคุณค่าเนื้อหาและรูปแบบของหนังสือชีวประวัติเฉพาะที่เขียนถึงบุคคลสำคัญชาติไทย โดยนักเขียนไทย เป็นภาษาไทยและพิมพ์จำหน่ายในช่วงเวลาระหว่างปี พ.ศ. 2473 - 2523 รูปแบบการเขียนแยกได้เป็นสองชนิดคือ หนังสือชีวประวัติ และหนังสืออัตชีวประวัติ การประเมินคุณค่าทำโดยการเก็บคุณลักษณะที่มีในหนังสือชีวประวัติแต่ละเล่ม ตามเกณฑ์ที่ผู้วิจัยจัดทำขึ้นจากการรวบรวมทฤษฎีและข้อมูลในสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ตลอดจนการสัมภาษณ์งานวิจัยนี้ ได้จัดทำบรรณนิทัศน์และตรรกษานิพนธ์ของชีวประวัติที่ปรากฏในหนังสือชีวประวัติที่เข้าเป็นรายการในการวิจัยรวมทั้งสิ้น 336 เรื่อง

รัตนพร สงวนประสาทร "การศึกษาเปรียบเทียบพฤติกรรมการใช้ห้องสมุดของนักเรียนชั้น
ประถมศึกษาปีที่ 2 ที่เรียนวิธีการใช้ห้องสมุดจากการสอนโดยการเล่านิทานและไม่เล่านิทาน"

วารสารบรรณศาสตร์ 2 : 39 - 53 เมษายน 2527

ศึกษาพฤติกรรมการใช้ห้องสมุดของนักเรียนที่เรียนวิธีใช้ห้องสมุดจากการสอนโดยการเล่านิทาน
แตกต่างกันหรือไม่ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการทดลองได้แก่นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียน
สุเหร่าบ้านดอน เขตพระโขนง สังกัดสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร จำนวน 20 คนโดยวิธี
การสุ่มอย่างง่าย แบ่งเป็นกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุมกลุ่มละ 10 คน กลุ่มทดลองสอนโดยการเล่า
นิทาน กลุ่มควบคุมสอนโดยไม่เล่านิทาน เวลาที่ใช้สอนครั้งละ 30 นาที จำนวนทั้งหมด 10 ครั้ง
เครื่องมือที่ใช้ในการทดลองได้แก่แบบสังเกตพฤติกรรมการใช้ห้องสมุด ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ปรากฏว่า พฤติกรรมการใช้ห้องสมุดที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนกลุ่มทดลองน้อยกว่ากลุ่มควบคุม

รัตนาวดี เกกิงสุขวัฒนา, ผู้แปล "ข้อเสนอแนะในการย้ายห้องสมุด" ชบอ สาร 5 : 31 - 35

ธันวาคม 2526

ก่อนดำเนินการย้ายห้องสมุดควรพิจารณาจำนวนวัสดุสิ่งพิมพ์ วัสดุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ
ที่ไม่ต้องการออก อันจะทำให้การเคลื่อนย้ายเป็นไปอย่างรวดเร็วและประหยัดค่าใช้จ่ายได้มาก
ในขั้นการเตรียมการย้ายห้องสมุดต้องคำนึงถึงผู้รับผิดชอบในการขนย้าย การบรรจุหีบห่อ ค่าใช้จ่าย
การติดป้ายบอกประเภทของสิ่งพิมพ์ และการจัดเรียงหนังสือชั้นชั้นใหม่

รัชชัญญ์ ลีตะธนี "การผลิตหนังสืออย่างมีมาตรฐาน" ข่าวสารหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

3 : 30 - 37 ธันวาคม 2526

หนังสือมีบทบาทในชีวิตประจำวันของคนเรามากขึ้น ดังนั้นในการผลิตหนังสือตามมาตรฐานสากล
ย่อมช่วยเพิ่มคุณค่าของหนังสือ สิ่งที่สำคัญถึงมีอยู่ 3 ข้อคือ ส่วนเนื้อหา นับเป็นส่วนที่สำคัญที่สุด
ส่วนของการผลิตเพื่อให้หนังสือสวยงาม ถูกต้องและมีราคาถูก และส่วนต่าง ๆ ของเล่มหนังสือ
เช่น ปกนอก ใบรองปก หน้าปกใน นับเป็นส่วนที่ผู้ผลิตได้ละเลยไปช้านาน เมื่อหนังสือขาดส่วนสำคัญ
ต่าง ๆ ไป ก็เหมือนกับร่างกายที่พิการขาดคุณค่า ไม่ได้มาตรฐาน

ราตรี อัครโยติกานิชย์ "การอบรมเรื่องการใช้และให้บริการของห้องสมุด" วารสารโตมรทัศน์

2 : 7 - 9 กรกฎาคม - ธันวาคม 2524

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดโครงการทดลอง เพื่ออบรมแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักจำนวน 25 คนจาก 76 คน เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจเรื่องการใช้ห้องสมุดและให้บริการของห้องสมุด แล้วสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน ใช้เวลาอบรม 5 วัน มีวิทยากรเป็นบรรณารักษ์ของสำนักหอสมุด 11 คน และวิทยากรภายนอก 1 คน สรุปผลการประเมินผลได้ว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความพอใจในการอบรมครั้งนี้ และส่วนใหญ่เห็นว่าได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมเป็นนัยมาก

ราตรี อัครโยติกานิชย์, ผู้แปล "ห้องสมุดในประเทศไทย" วารสารโตมรทัศน์ 1 : 36 - 49

มกราคม - มิถุนายน 2524

กล่าวถึงหอสมุดแห่งชาติ หอสมุดประชาชน หอสมุดโรงเรียน หอสมุดสถาบันอุดมศึกษา หอสมุดวิทยาลัย และหอสมุดเฉพาะ รวมถึงการศึกษาด้านบรรณารักษศาสตร์ สำนักหอสมุดแห่งประเทศไทยและสิ่งพิมพ์บางเล่มของสมาคม

รังทิพย์ ห่อวโนทยาน "การใช้วารสารภาษาต่างประเทศในห้องสมุดกลาง สำนักรหอสมุด มธ." วารสารโตมรทัศน์ 2 : 70 - 85 กรกฎาคม - ธันวาคม 2527

วัตถุประสงค์ของการวิจัยเพื่อสำรวจสภาพ การใช้วารสารภาษาต่างประเทศ ในด้านประเภทวิชา ปริมาณการใช้และอายุของวารสารที่มีการใช้ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการจัดหาและจัดบริการวารสารภาษาต่างประเทศ เป็นแนวทางพิจารณาการคัดเลือกวารสารภาษาต่างประเทศในระบบชั้นปิดและระบบชั้นเปิดที่เหมาะสมต่อไป กลุ่มประชากรในการวิจัยคือวารสารวิชาการภาษาต่างประเทศรวม 474 ชื่อ วิเคราะห์รวบรวมข้อมูลการใช้วารสารภายในห้องสมุด การเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้วารสารที่จัดบริการในระบบชั้นปิด และเก็บรวบรวมข้อมูลการยืมวารสารระหว่างห้องสมุด กำหนดการวิจัยเป็น 2 ช่วง ๆ ละ 14 วัน ผลการวิจัยพบว่าวารสารที่มีการใช้ในระยะการวิจัยครั้งที่ 2 มีจำนวนมากกว่าครั้งที่ 1 ความสัมพันธ์ของวารสารที่มีความถี่ของการใช้มากในระยะการวิจัยครั้งที่ 1 นั้นจะมีความถี่ของการใช้มากในระยะการวิจัยครั้งที่ 2 ด้วย วารสารที่มีการใช้และจำนวนความถี่ของการใช้คิดเป็นร้อยละสรุปได้ว่าวารสารที่มีความถี่ของการใช้มากเป็นเพียงวารสารจำนวนน้อยในห้องสมุดเท่านั้น อายุของวารสารที่มีการใช้มากที่สุดระหว่าง 0 - 5 ปี วารสารที่มีการใช้น้อยที่สุดมีอายุระหว่าง 14 - 46 ปี ส่วนวารสารประเภทวิชา เศรษฐศาสตร์ และพาณิชยศาสตร์มีจำนวนมากที่สุด

รังทิพย์ ห่อวโนทยาน "งานวารสารห้องสมุดกลาง สำนักรหอสมุด มธ." วารสารโตมรทัศน์ 1 : 30 - 58 มกราคม - มิถุนายน 2526

ประวัติและพัฒนาการ หน้าที่ งานด้านบริการ ความร่วมมือ การประสานงานระหว่างห้องสมุดกับหน่วยงานอื่น ๆ ของงานวารสาร ห้องสมุดกลาง สำนักรหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รังทิพย์ ห่อวโนทยาน "สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยนิวยอร์ก" วารสารโตมรทัศน์ 1 : 38 - 49 มกราคม - มิถุนายน 2525

กล่าวถึงสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยนิวยอร์กในเรื่องวัตถุประสงค์ สมาชิกของสมาคม การประชุมสามัญประจำปี การบริหารงาน บทบาทและกิจกรรมของสมาคม

รัฐพิชัย ห่อวโนทยาน "สำรวจการใช้วารสารในห้องสมุดกลาง ระหว่างวันที่ 26 - 31 :

กรกฎาคม 2525 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์" วารสารโดมทัศน์ 2 : 45 -

70 กรกฎาคม - ธันวาคม 2525

วัตถุประสงค์ของการวิจัยเพื่อศึกษางานบริการด้านวารสารในห้องสมุดกลาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จัดบริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุด เพื่อสำรวจปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการด้านต่าง ๆ และเพื่อทราบความคิดเห็นและความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดที่มีต่อบริการวารสาร ทำการศึกษา กับนักศึกษา อาจารย์ ข้าราชการ ของมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอก

เรวดี เรืองประพันธ์ "ห้องสมุดพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 1 : 6 - 11 พฤษภาคม - กรกฎาคม 2524

สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ ทรงมีผลงานพระนิพนธ์ถึง 1,050 เรื่อง ซึ่งล้วนมีประโยชน์ต่อการศึกษาของโลก หากยังทรงดำรงพระชนม์อยู่จนถึงวันที่ 21 มิถุนายน 2524 ก็ละทรงมีพระชนมายุถึง 199 พรรษา พระธิดาโอรสตลอดจนพระประยูรญาติจึงพยายามจัดห้องสมุดพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติขึ้นให้ทันกำหนดเปิดในวันประสูติ เพื่อเป็นที่เก็บรวบรวมงานพระนิพนธ์แห่งพระองค์ ซึ่งระบบการจัดหมวดหมู่หนังสือของห้องสมุดได้นำพระคำรยของสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงฯ ในการดำเนินงานหอสมุดวชิรญาณมาเป็นแบบอย่าง

เรวดี เรืองประพันธ์ "ห้องสมุดส่วนโมกข์" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 1 : 14 - 19 พฤษภาคม - กรกฎาคม 2527

การจัดห้องสมุดส่วนโมกข์พลาราม เป็นส่วนหนึ่งของวัดธารน้ำไหล หรือที่คนส่วนใหญ่รู้จักในนามของสวนโมกข์ มีจุดประสงค์เพื่อรวบรวมผลงานของท่านพุทธทาสภิกขุที่เป็นงานเขียน คำบรรยาย ปาฐกถา เทศนา ทั้งในรูปของสิ่งพิมพ์และเทปคำบรรยาย จัดเก็บในลักษณะของการจัดหมวดหมู่ที่ถูกต้องเพื่อสะดวกต่อการใช้ศึกษารวบรวมของพระภิกษุและผู้สนใจในการศึกษาธรรม - ปฏิบัติธรรม ณ สวนโมกข์พลาราม

เรื่องคำรู้ จุลละจินดาและพิมพ์จรรยา ปวนะฤทธิ "การร่วมมือด้านวารสารและเอกสารโดยคณะ
กรรมการกลุ่มวารสารและเอกสาร บรรณาธิการห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา" ข่าวสารห้องสมุด
ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 8 : 6 - 16 กุมภาพันธ์ 2527

การดำเนินงานและผลงานของอนุกรรมการกลุ่มวารสารและเอกสารที่ได้จัดทำปัญหาที่ประสบ
ขณะทำงานและแนวทางแก้ไข โครงการดำเนินงานต่อไป และประโยชน์ที่นักศึกษา อาจารย์ นักวิชาการ
ข้าราชการและบรรณาธิการ ตลอดจนประชาชนทั่วไปจะได้รับจากการใช้ผลงานซึ่งคณะอนุกรรมการ ฯ
ผลิตขึ้น

สมุล รัตตากร "การแปลหนังสือสำหรับเด็ก" วารสารบรรณศาสตร์ 3 : 11 - 17 กรกฎาคม
2522

การแปลหนังสือสำหรับเด็กซึ่งผู้เขียนได้แนะนำวิธีการทั้งในฐานะที่เป็นนักแปลหนังสือสำหรับเด็ก
และในฐานะที่ผู้แปลเป็นบรรณาธิการ การแปลในฐานะบรรณาธิการมีจุดมุ่งหมายที่จะเสริมการบริการ
ด้านการอ่านแก่เด็กในกรณีที่หนังสือเดิมเป็นภาษาต่างประเทศ ในการแปลอย่างนักแปล ผู้แปลจำเป็นต้อง
ต้องมีหลักเกณฑ์พอสมควร ทั้งในด้านการเลือกเรื่อง การใช้ภาษา การศึกษาจิตวิทยา เทคนิคในการ
แปลตลอดจนการเลือกสำนักพิมพ์

สมุล รัตตากร, ผู้แปล "การวางแผนเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางสารนิเทศ" วารสารบรรณศาสตร์
1 : 15 - 53 มกราคม 2522 ; 2 : 27 - 50 เมษายน 2522

ตอนที่หนึ่งอธิบายองค์ประกอบเบื้องต้นในการสร้างระบบสารนิเทศ โดยเน้นที่เทคโนโลยีด้าน
ต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงคอมพิวเตอร์ การสื่อสาร และไมโครกราฟิกส์ ซึ่งให้ความก้าวหน้าในการ
จัดระเบียบข้อมูลและการจัดการกับข้อมูลในด้านการสืบค้นสารสนเทศตลอดจนการใช้อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
ในการสร้างระบบสารนิเทศ

ตอนที่สองอธิบายเพิ่มเติมแนวการวางแผนระดับชาติ เพื่อจัดตั้งระบบสารนิเทศแห่งชาติ ได้ชี้
ให้เห็นความสำคัญของการร่วมมือกันทั้งในด้านเทคโนโลยีและด้านการใช้ทรัพยากรร่วมกัน บทความ
นี้ได้เสนอแนะข้อพิจารณาในการเลือกและดำเนินการติดตั้งคอมพิวเตอร์ในระบบสารนิเทศ

สมูล รัตตากร, ผู้แปล "ระบบและบริการสำรณเทศลัฒยใหม่ : 1 ส่นเทศและบริการสำรณเทศ"

วารสารบรรณคำลตร 3 : 43 - 84 เมษายน 2523 ; "ระบบและบริการสำรณเทศลัฒย

ใหม่ : 2. นโยบายและการวางแผนบริการสำรณเทศระดับยาดิและระดับนานาชาติ" 3 : 39 -

76 ตุลาคม 2523 ; "ระบบและบริการสำรณเทศลัฒยใหม่ : 3 การศัดระบบและบริการสำรณเทศ

(1)" 4 : 44 - 78 เมษายน 2524 ; "ระบบและบริการสำรณเทศลัฒยใหม่ : 3/2 การ

ศัดระบบและบริการสำรณเทศ" 4 : 88 - 117 กรกฎาคม 2524 ; "ระบบและบริการ

สำรณเทศลัฒยใหม่ : 3/3 การศัดการระบบและบริการสำรณเทศ" 4 : 35 - 53 ตุลาคม

2524 ; "ระบบและบริการสำรณเทศลัฒยใหม่ : 3/4 การศัดการระบบและบริการสำรณเทศ"

5 : 3 - 15 มกราคม 2525 ; "ระบบและบริการสำรณเทศลัฒยใหม่ : 4/1 หน่วยงาน

ของระบบและบริการสำรณเทศ" 5 : 67 - 77 เมษายน 2525 ; "ระบบและบริการสำรณเทศ

ลัฒยใหม่ : 4/2 หน่วยงานของระบบและบริการสำรณเทศ" 5 : 74 - 93 กรกฎาคม

2525 ; "ระบบและบริการสำรณเทศลัฒยใหม่ : 4/3 หน่วยงานของระบบและบริการสำรณเทศ"

5 : 76 - 91 ตุลาคม 2525 ; "ระบบและบริการสำรณเทศลัฒยใหม่ : 4/4 หน่วยงาน

ของระบบและบริการสำรณเทศ" 6 : 73 - 87 มกราคม 2526 ; "ระบบและบริการสำรณเทศ

ลัฒยใหม่ : 4/5 การศัดการระบบและบริการสำรณเทศ" 6 : 47 - 59 เมษายน 2526 ;

6 : 66 - 77 กรกฎาคม 2526

มีตัวอย่างให้เห็นเด่นชัดว่าส่นเทศคำลตรมีส่วนในการส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าให้กับประเทศ
การมีระบบและบริการสำรณเทศที่เป็นแบบแผนจะย่ายประเทศที่กำลังพัฒนาให้สามารถผ่านส่นเทศทาง
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ อย่างไรก็ดีการที่จะให้บรรลุ
เป้าหมายเช่นนั้น จำเป็นจะต้องวางรากฐานของระบบและบริการสำรณเทศให้มั่นคง ทั้งนี้เพราะ
กิจกรรมเกี่ยวกับส่นเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนี้มีปริมาณมาก และมีกระบวนการของตนเอง
เฉพาะ นอกจากการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานแล้วอาจจะต้องพัฒนาเทคโนโลยีเชื่อมโยงที่สำคัญ เช่น ช่อง
ทางการสื่อสารที่สามารถแพร่กระจายส่นเทศได้กว้างขวางและมีประสิทธิภาพ บริการส่นเทศระดับ
นานาชาติและระดับยาดิจึงมีความจำเป็น การศัดระบบและบริการสำรณเทศที่ดีเริ่มต้นด้วยการ
วิเคราะห์นโยบายและจุดมุ่งหมาย พร้อมทั้งวางแผนค่าเงินงานเครื่องมือที่สำคัญที่ใช้ได้แก่การวิเคราะห์
ระบบ การกิจที่จำเป็นสำหรับการศัดการที่ยาดิเสียมิได้ ได้แก่การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและราคา การ

ควบคุมงบประมาณและการเงิน การประเมินผลการตลาดและการส่งเสริมบริการสำรณเทศ หน่วยงานของระบบและบริการสำรณเทศแต่ละประเทศหรือภูมิภาคอาจจะไม่เหมือนกันในรายละเอียดปลีกย่อย แต่โดยส่วนรวมแล้วหน่วยงานของระบบจะประกอบไปด้วย ห้องสมุดเฉพาะ ศูนย์เอกสาร ศูนย์แนะแหล่งสนเทศ ส่วนการให้บริการนี้ประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ หลายลักษณะด้วยกัน เช่น การให้บริการตอบคำถาม บริการอ้างอิง บริการวิจัยสำรณเทศ บริการค้นคว้าย้อนหลัง บริการจัดหาเอกสาร บริการข่าวสำรณเทศบริการคัดเลือกสนเทศเฉพาะบุคคล บริการแนะแหล่งสนเทศ บริการแปล บริการพิเศษ ฯลฯ เป็นต้น โดยมีหน่วยงานทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาคและระดับโลก

ละอองกาญจน์ เหล่าใหญ่ "การศึกษาว่าบรรณารักษศาสตร์ ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น"

บรรณารักษศาสตร์ มข. 1 : 10 - 18 ธันวาคม 2525

จากการสำรวจสภาพของห้องสมุดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทำให้ทราบว่ามีความขาดแคลนบรรณารักษ์ที่มีคุณวุฒิเป็นจำนวนมาก คณะวิทยาคำศัพท์และอักษรศาสตร์ จึงจัดตั้งภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ขึ้นมารับผิดชอบในการผลิตบรรณารักษ์ระดับปริญญาตรี โดยเริ่มรับนักศึกษาครั้งแรกเมื่อ พ.ศ. 2518 กำหนดให้เริ่มเรียนวิชาบรรณารักษศาสตร์ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ขึ้นไป ระยะต่อมาภาควิชาได้ย้ายมาสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีบุคลากรของภาควิชาทั้งหมด 11 คน ทำหน้าที่สอนตามหลักสูตรการศึกษา ปัจจุบันได้ผลิตบัณฑิตออกไปแล้วจำนวน 4 รุ่น

ละอองกาญจน์ เหล่าใหญ่ "ความรู้เรื่องวารสาร" บรรณารักษศาสตร์ มข. 2 : 20 - 25

เมษายน 2526

เป็นการแนะนำให้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะและความสำคัญของวารสารประเภทต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้ใช้วารสารในการค้นหาคำถามที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นผลต่อเนื่องในการค้นคว้าวิจัยด้วย

ละอองกาฬฉน์ เหล่าใหญ่ลย์ "ไปสัมมนาที่เชียงใหม่" บรรณารักษคำสัตว์ มย. 1 : 49 - 52

ธันวาคม 2526

การสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาครั้งที่ 3 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย
เชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ 22 - 25 พฤศจิกายน 2526 สรุปการสัมมนาทั้ง 4 วัน คือมีการบรรยาย
โดยบุคคลที่มีชื่อเสียงและมีความสามารถทั้งในวงการบรรณารักษศาสตร์และอื่น ๆ การสรุปและ
ประเมินผลความก้าวหน้าของกลุ่มงานที่ทำมาในรอบปี การแบ่งกลุ่มอภิปราย และการทัศนศึกษา นอก
จากนี้ยังเขียนยังเสนอแนวคิดว่าความร่วมมือกันระหว่างห้องสมุดที่ได้กระทำมานั้นขาดการประชาสัมพันธ์
ที่ดี ผู้ใช้ห้องสมุดไม่ทราบว่าผลงานที่เกิดจากความร่วมมือนั้นมีอะไรบ้าง ขาดการใช้ประโยชน์

ลักษณะเรียง รัตนสาร "การประสานงานระหว่างห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" ข่าวสาร

ห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2 : 12 - 16 กันยายน 2525

การประสานงานระหว่างห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้เริ่มขึ้นเมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานระหว่างห้องสมุดในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผนนโยบาย การประชุม ประสานงานของห้องสมุด ผลงานที่จัดทำไปแล้ว 3 เรื่อง คือ สดสมณา บรรณารักษ์หรือผู้แทนจากห้องสมุดทุกประเภท ศูนย์เอกสารประเทศไทย และสภาคณาจารย์ ให้เกิดความร่วมมือระหว่างห้องสมุด การพิจารณาจัดตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาเฉพาะเรื่อง การพิจารณาคัดเลือกหนังสือและวารสาร และการจัดทำหัวเรื่องตรรกซ์วารสารภาษาไทย และพิจารณาเรื่องค่าอาหารทำการนอกเวลาของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด นอกจากนี้ยังมีการประชุมปฏิบัติการเรื่องการปฏิบัติงานห้องสมุดเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและทัศนคติที่ดีให้แก่เจ้าหน้าที่ห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปัจจุบันคณะอนุกรรมการประสานงาน ฯ ประกอบด้วยบรรณารักษ์จากห้องสมุดคณะและสถาบันต่าง ๆ ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยรวม 19 ท่าน มีบรรณารักษ์ห้องสมุดกลางเป็นประธาน คณะกรรมการ

สดดา รุ่งวิสัย, ผู้แปล "การคัดเลือกวารสารโดยใช้คอมพิวเตอร์ขนาดเล็ก" ข่าวสารสำนักหอสมุด

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 5 - 6 : 37 - 40 กันยายน - ธันวาคม 2523

ประมาณต้นปี ค.ศ. 1960 วงการห้องสมุดในสหรัฐอเมริกานิยมใช้เครื่องคอมพิวเตอร์กับแผนก รับ - จ่าย และแผนกวารสารมากที่สุด แต่ตลอดมาไม่มีวิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์ด้านวารสาร เพิ่มขึ้นเลย เนื่องจากการตรวจสอบสิ่งพิมพ์เหล่านี้มีปัญหามาก ถึงแม้ระบบ OCLC จะมีความก้าวหน้ามากในด้านบัตรรายการและการค้นหา แต่ทางด้านวารสารยังไม่ก้าวหน้าเท่าที่ควร ปัจจุบันจึงมีการคิดจะนำเครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กมาควบคุมบรรณานุกรมทางวารสาร ซึ่งการกระทำเช่นนี้ยังเป็นเพียงการทดลอง

สดดา รุ่งวิสัย "ผลการสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์เบื้องต้น" ตัดตอนจากรายงานการวิจัยโดย

สดดา รุ่งวิสัยและยังสำเนา ฤทธิดากร วารสารบรรณศาสตร์ 2 : 54 - 71 เมษายน 2527

การศึกษากระบวนการวิชาบรรณารักษศาสตร์เบื้องต้น และวิชาการใช้หนังสือและห้องสมุด โดยมีจุดมุ่งหมายให้นักศึกษารวบรวมถึงวิธีการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย พบว่าเนื้อหาวิชาในตำราเรียนนำไปใช้ประโยชน์มาก ได้แก่ ภัตตราอาหาร การเขียนรายงาน การจัดหมู่หนังสือ บรรณานุกรมและเชิงอรรถ หนังสืออ้างอิง เป็นต้น

ลานนา ทวีเศรษฐ "การประชุมครั้งที่ 49 ของสหพันธ์สากลแห่งสมาคมห้องสมุด IFLA 49 th Council General Conference (International Federation of Library Associations and Institution 49 th Council General Conference) ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 4 : 63 - 93 กุมภาพันธ์ - เมษายน 2527

ประวัติความเป็นมาของสหพันธ์สากลแห่งสมาคมห้องสมุด (IFLA) สิ่งตีพิมพ์ที่ให้เรื่องราวและความเคลื่อนไหวของ IFLA , วัตถุประสงค์, สมาชิก, การดำเนินงานและผลการดำเนินงานของ IFLA สำหรับการประชุมครั้งที่ 49 สด ณ มหาวิทยาลัยแห่งเมืองมิดเดิล และบางหัวข้อสำคัญที่สุดแห่งรัฐบาวาเรีย หัวข้อการประชุมคือ Libraries in a Technological World ตอนท้ายเป็นข้อคิดเห็นในการบริหารงานห้องสมุดยุคคอมพิวเตอร์

ลานนา ทวีเศรษฐ "การสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 22 - 25

พฤศจิกายน 2526 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 3 : 26 - 34 พฤศจิกายน - ธันวาคม 2526 - มกราคม 2527

ความเป็นมาของโครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งแรกเมื่อ พ.ศ. 2522 จนมาถึงครั้งที่ 3 เรื่องการพัฒนาระบบห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งจัดขึ้น ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในด้านวัตถุประสงค์ของการสัมมนา ผลที่คาดว่าจะได้รับ กำหนดการสัมมนาและสรุปผลการอภิปรายกลุ่ม

ล่ำปาง แม่เฒ่า "พัฒนาการของการ วัฒนวิชาบรรณารักษศาสตร์ในต่างประเทศ" บรรณารักษ
ศาสตร์ มย. 3 : 35 - 49 สิงหาคม 2527

วิวัฒนาการของการ วัฒนวิชาบรรณารักษศาสตร์ในประเทศอังกฤษ และประเทศสหรัฐอเมริกา
ซึ่งเป็นประเทศที่มีการเรียนการสอนในสาขาวิชานี้มานาน และเป็นแหล่งสำหรับการเรียนการสอนวิชา
บรรณารักษศาสตร์ทั่วโลก

"เลขประจำวารสารสากล (ISSN)" ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 8 : 17 -
18 กุมภาพันธ์ 2527

เลขประจำวารสารสากล รับผิดชอบโดยศูนย์ระหว่างชาติ เพื่อเก็บรายละเอียดของข้อมูล
วารสารที่พิมพ์ในประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก สำนักพิมพ์ที่จัดพิมพ์วารสารควรส่งสำเนาไปให้ศูนย์ระหว่าง
ชาติ หรือในประเทศไทยติดต่อไปที่ศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติแห่งประเทศไทย หรือศูนย์ข้อมูล
วารสารระหว่างชาติแห่งภูมิภาคเอเชียอาคเนย์ หอสมุดแห่งชาติเพื่อขอเลข ISSN สำหรับวารสาร
ของตนแต่ละรายชื่อ

วงศ์วรรณ วงศ์สุภา "แนะนำ INDEX MEDICUS" วารสารวิทยบริการ 6 : 42 - 49
กันยายน 2527

แนะนำ Index Medicus (IM) เป็นดัชนีช่วยค้นเรื่องทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ที่มี
ชื่อเสียงและได้มาตรฐานสมบูรณ์ที่สุดเล่มหนึ่ง IM มีกำหนดออกเป็นรายเดือน และมีฉบับรวมเ็บเล่ม
เป็นรายปีเรียกว่า Cumulated Index Medicus (CIM) ภายในเล่ม IM ได้จัดเรียงบรรณานุกรม
บทความ บทวิสัยตามตัวอักษรอย่างมีระเบียบมากกว่า 260,000 รายการ จากวารสารและหนังสือ
ประมาณ 2,600 รายชื่อ ส่วนประกอบที่สำคัญที่สุดของ IM และ CIM คือ ดรรชนีหัวเรื่อง
ดรรชนีผู้เขียน และบทความปริทัศน์

วงศ์สว่าง เข้าวุฒิ "การใช้ทรัพยากรร่วมกันในงานห้องสมุด" ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 7 : 2 - 8 กุมภาพันธ์ 2526

ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดแยกได้ 5 ประเภทคือ ความร่วมมือในด้านการยืมระหว่างห้องสมุด ความร่วมมือด้านการจัดซื้อ ความร่วมมือด้านการวิเคราะห์เลขหมู่ และทำบัตรรายการ การหมุนเวียนผู้เชี่ยวชาญ และศูนย์วารสารแห่งชาติ

วงศ์สว่าง เข้าวุฒิ "การนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ของสถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 4 : 23 - 27 กันยายน 2526

สถาบันวิทยบริการนำคอมพิวเตอร์มาใช้กับงานห้องสมุดเมื่อปี พ.ศ. 2523 คือการทำ Name Authority Files เมื่อถึง พ.ศ. 2524 สถาบันวิทยบริการได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าโครงการรวบรวมรายชื่อวารสารในประเทศไทยต่อจากสถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย โครงการนี้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป CDS/ISIS ของยูเนสโก และเนื่องจากยูเนสโกได้มอบโปรแกรมสำเร็จรูปนี้ให้สถาบันวิทยบริการใช้ในกิจกรรมด้านอื่น ๆ ด้วย สถาบันวิทยบริการจึงวางแผนที่จะใช้โปรแกรมสำเร็จรูปนี้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับงานบริการของสถาบันและมีการเตรียมบุคลากรเพื่อการนี้ด้วย

วงศ์สว่าง เข้าวุฒิ "จากความทรงจำของบรรณารักษ์คนหนึ่ง" ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 6 : 21 - 23 มกราคม 2526

ประสบการณ์ในชีวิตการทำงาน ในหน้าที่บรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า เพื่อเผยแพร่แก่เพื่อนบรรณารักษ์ซึ่งผู้เขียนเลือกเฉพาะประสบการณ์แปลก ๆ ในด้านที่ดื่มด่ำ เพื่อให้เกิดกำลังใจแก่ผู้ที่กำลังจะเปิดหน้าใหม่ และเพื่อที่จะชักชวนเพื่อนบรรณารักษ์อื่น ๆ ให้สนใจงานด้านนี้

วงศ์สว่าง เข้าวุฒิ "แฟกซ์กับเครือข่ายการยืมระหว่างห้องสมุด" ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2 : 19 - 23 กันยายน - ตุลาคม 2527

เครื่องมือช่วยในการยืมระหว่างห้องสมุดแทนการใช้พาหนะในการไปขอยืมทรัพยากรนั้นคือโทรสาร (Telefacsimile) หรือเป็นที่รู้จักกันในชื่อสั้น ๆ ว่า แฟกซ์ (Fax)

วณิ เอกอรุ, ผู้แปล "การใช้กลไกกับงานห้องสมุด" วารสารโดมทัศน์ 2 : 1 - 7 กรกฎาคม
- ธันวาคม 2525

ห้องสมุดหันมาใช้คอมพิวเตอร์กันมาก อีกทั้งสภาพเศรษฐกิจและงบประมาณที่จำกัดกลับกลายเป็นตัวกระตุ้นให้มีการใช้คอมพิวเตอร์ในห้องสมุดประเภทต่างๆ ที่สำคัญ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยใหญ่ ๆ ของรัฐต่าง ๆ ในสหรัฐอเมริกา ทางด้านผู้จำหน่ายระบบรับ - จ่ายที่สำคัญมีการแข่งขันด้านตลาดกันสูง บางบริษัทยอมลดค่าใช้จ่ายในการเก็บตกรายการใหม่เพื่อให้สามารถร่วมใช้ระบบกับห้องสมุดอื่นได้ ขณะเดียวกันห้องสมุดสถาบันการศึกษาใหญ่ ๆ และห้องสมุดประเภทอื่นๆ บางแห่งยังจัดทำระบบรับ-จ่ายของตนเองขึ้น มีการจำหน่ายแก่ห้องสมุดอื่นในราคาถูกลงกว่าของบริษัทเอกชน

วณิ เอกอรุ, ผู้แปล "เทคโนโลยีกับห้องสมุดสมัยใหม่" วารสารโดมทัศน์ 2 : 27 - 51
กรกฎาคม - ธันวาคม 2527

ความตื่นตัวของห้องสมุดต่าง ๆ ในอเมริกาเห็นต่อการใช้คอมพิวเตอร์และขยายงานในการทำงานด้านต่าง ๆ ของห้องสมุดด้วยระบบ turnkey ที่ใช้คอมพิวเตอร์ขนาดเล็กชนิดมีสถานีรับ - ส่งได้ประมาณ 15 แห่งในการทำหน้าที่หลายอย่างพร้อมกัน ขยายงานการใช้ประโยชน์จากบรรณานุกรม ขยายงานใหญ่ ๆ เช่น RLIN, WLN, OCLC ต่างมีอิทธิพลสำคัญสำหรับการใช้กลไกกับงานห้องสมุด แต่ไม่มีระบบใดที่คิดใช้ทรัพยากรร่วมแบบ turnkey นอกจาก OCLC เท่านั้นที่กำลังหาหนทางขยายงานการใช้ประโยชน์จากบรรณานุกรมอาจถูกแบ่งลูกค้าโดยบริษัทจำหน่ายข้อมูลทางบรรณานุกรม ถ้าบริษัทหันมาใช้ videodisk หรือ optical digital disk ซึ่งมีราคาถูกลงเป็นเครื่องเก็บ และจำหน่ายข้อมูล ก็จะตัดค่าใช้จ่ายในการสื่อสารแบบ Online ได้ ทั้งการอัดสำเนาก็ทำได้รวดเร็วในราคาที่ต่ำกว่า 2 ดอลลาร์ต่ออักษร 1 ล้านตัว อาจมีการสร้างขยายงานรัฐและภูมิภาคขึ้น เพื่อช่วยในการยืมระหว่างห้องสมุด การทำบัตรรายการ และการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สำคัญด้วย มีการติดต่อสื่อสารระหว่างคอมพิวเตอร์กับคอมพิวเตอร์ในการใช้กลไกกับงานห้องสมุดโดยระบบ turnkey ซึ่งเดิมนั้นห้องสมุดส่วนใหญ่มักขอใช้คอมพิวเตอร์ของห้องสมุดอื่นโดยผ่าน terminal เท่านั้น ซึ่งทำให้ค่าใช้จ่ายสูง

วณิ เอกจุฑ "บรรณานุกรม" วารสารโตมรทัศน์ 2 : 28 - 39 กรกฎาคม - ธันวาคม
2524 ; 1 : 11 - 18 มกราคม - มิถุนายน 2525

กฎการทํารรณานุกรมบางส่วนจาก Turabian, Kate L. A Manual for Writers of Term Papers, Theses and Dissertations, 4 th ed. Chicago University of Chicago Press (1973) ซึ่งนำมาใช้และดัดแปลงแก้ไขให้เหมาะสมเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์การทํารรณานุกรม หนังสือประจำปีของสํานักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วณิ เอกจุฑ, ผู้แปล "ห้องสมุดมหาวิทยาลัยฮ่องกง แผนพัฒนาตั้งแต่ปี 1980 เป็นต้นไป"

วารสารโตมรทัศน์ 3 : 20 - 25 กรกฎาคม - กันยายน 2523

แม้ว่างานพื้นฐานของห้องสมุดจะอยู่ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์คอมพิวเตอร์และปฏิบัติการงานในห้องสมุด 2 ปีมาแล้วก็ตาม แต่ในช่วงปี 1980 เป็นต้นมาคอมพิวเตอร์จะมีบทบาทและประโยชน์อย่างมหาศาลในเรื่องงานรับ - จ่าย การทํารายการ การบริหารทรัพยากรห้องสมุดที่มีประสิทธิภาพ อีกทั้งสามารถลดจำนวนพนักงานห้องสมุดแต่ยังสามารถให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้งบประมาณที่สำคัญ ส่วนแผนการด้านการจัดตั้งห้องสมุดสาขาเน้นเรื่องการประหยัดในเรื่องจำนวนพนักงานและทรัพยากรที่ซ้ำซ้อนกัน แต่มีการยกเว้นสำหรับบางกรณี ทางด้านผลิตภัณฑ์ไมโครฟิล์มได้เห็นความสำคัญว่าจะแก้ปัญหา เนื้อที่เก็บของห้องสมุดในอนาคต จึงจะมีการปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์และเปลี่ยนแปลงวิธีการล่อนด้วยการเพิ่มปริมาณวัสดุ

วนิดา สันทนทัศน์ "ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและบริการ" วารสารโตมรทัศน์ 1 : 72 - 89

มกราคม - มิถุนายน 2526

วัตถุประสงค์และหน้าที่ของห้องสมุดมหาวิทยาลัย ระบบการบริหารงาน มาตรฐานห้องสมุดเฉพาะ ส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริการ การบริการประเภทต่าง ๆ ภายในห้องสมุด

วนิดา วิศาลรักษ์กิจ, ผู้แปล "องค์ประกอบที่มีผลต่อนิสัยการอ่านของเด็กแอฟริกัน" วารสาร
บรรณศาสตร์ 3 : 65 - 73 กรกฎาคม 2525

จากการวิจัยและสังเกตเกี่ยวกับนิสัยในการอ่านของเด็กแอฟริกัน พบว่าเด็กแอฟริกันไม่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาการอ่านเท่าที่ควร การที่เด็กแอฟริกันไม่มีนิสัยในการอ่านที่ดี ผู้สังเกตการณ์หลายท่านได้ตั้งข้อสังเกตว่าเป็นผลอันเนื่องมาจากสาเหตุหลายประการ เช่น ความแตกต่างทางวัฒนธรรมของชาวแอฟริกันที่ชอบพูดหรือฟังมากกว่าชอบอ่าน การที่ในประเทศมีการใช้ภาษาหลายภาษา การเชื่อฟังผู้มีอำนาจหรือผู้มีฐานะขาดความกระตือรือร้นในการอ่าน การยึดถือประเพณีที่ถือว่า การอ่านเป็นการต่อต้านจรรยาของสังคม สภาวะทางธรรมชาติซึ่งร้อนและอบอ้าว องค์ประกอบทางสังคมเช่น ปัญหาเรื่องที่อยู่อาศัย การไม่มีไฟฟ้าใช้ ตลอดจนการใช้แรงงานเด็กในครอบครัว และสาเหตุสุดท้ายคือวัสดุการอ่านซึ่งเขียนโดยนักเขียนชาวตะวันตก หนทางในการแก้ไขปรับปรุงคือ หนังสือซึ่งควรบรรจุเนื้อหาที่สัมพันธ์กับพื้นฐานความรู้ของเด็กให้มากที่สุด นอกจากนั้นแล้วควรแก้ไขในเรื่องของภาษาที่ใช้ภายในประเทศ และรัฐบาลควรส่งเสริมงานห้องสมุดอย่างจริงจัง

วนิดา โสตนนิยม "การใช้ห้องสมุดเพื่อการศึกษาของข้าราชการสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์" บรรณสาร สพบ. 2 : 104 - 106 เมษายน - มิถุนายน 2526

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายคือ เพื่อศึกษาการใช้และปริมาณการใช้ห้องสมุดเพื่อการศึกษาของข้าราชการสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาการใช้ห้องสมุด และเพื่อให้ทราบความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร อาจารย์ นักวิชาการ และเจ้าหน้าที่ธุรการที่มีต่อการใช้ห้องสมุด อาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ บริการและบุคลากรของสำนักบรรณสารการพัฒนา ในการดำเนินการวิจัย ใช้แบบสอบถามจำนวน 105 ชุด ส่งไปยังข้าราชการของสถาบันซึ่งกำลังทำวิจัยระหว่างปี 2518 - 2528

วรรณย์ ลุนทรวิถิต "Research Libraries Group, Inc. (RLG) และ Research Libraries Information Network (RLIN)" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 3 : 48 - 57 พฤศจิกายน - ธันวาคม 2526 - มกราคม 2527 ; 4 : 96 - 105 กุมภาพันธ์ - เมษายน 2527

Research Libraries Group, Inc ใช้ชื่อย่อว่า RLG เป็นหน่วยงานที่ริเริ่มจัดตั้งโดยความร่วมมือของห้องสมุดเพื่อการวิจัยขนาดใหญ่ในสหรัฐอเมริกาจำนวน 4 แห่ง มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ทรัพยากรห้องสมุดร่วมกัน ขจัดความซ้ำซ้อนด้านการจัดหา และจัดตั้งระบบการดำเนินงานด้านบรรณานุกรมโดยใช้คอมพิวเตอร์ และ Research Libraries Information Network ใช้ชื่อย่อว่า RLIN เป็นหน่วยงานที่ RLG จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นศูนย์ร่วมสนเทศด้านบรรณานุกรมเพื่อการวิจัย ได้เลือกระบบ BALLOTS จัดทำสัปดาห์ของสนเทศด้านบรรณานุกรม ต่อมามีการพัฒนาระบบโดยเปลี่ยนโครงสร้างระบบที่ใช้ BALLOTS เป็นพื้นฐานแล้วจึงเปลี่ยนชื่อระบบออนไลน์เป็น RLIN

วรรณย์ ลุนทรวิถิต, ผู้แปล. "การจัดบริการห้องสมุดให้แก่นักโทษในรัฐแมสซาชูเซตส์ ของ แชนดร้า เจ. ชูฮา" จุลสารหอสมุด มศว บางแสน 5 : 5 - 8 ตุลาคม 2521 ; 6 : 6 - 9 พฤศจิกายน 2521

บรรณารักษ์ห้องสมุดในสถานที่ควบคุมความประพฤติของรัฐแมสซาชูเซตส์ ที่บริตจิวเอเตอร์ เล่าถึงเหตุผลในการเข้ามาทำงานในสถานที่ซึ่งมีแต่ผู้ขังล้วนและต้องระมัดระวังในเรื่องความปลอดภัยเป็นเวลานาน 6 ปี ประสบการณ์ที่ได้รับปัญหาในด้านการทำงานและปัญหาที่เกิดจากพฤติกรรมของนักโทษ และการแก้ปัญหา

วรรณย์ (ลุนทรวิถิต) "การยืมระหว่างห้องสมุดโรเบิร์ตสัน" จุลสารหอสมุด มศว บางแสน 1 : 7 - 9 กรกฎาคม 2519

การยืมระหว่างห้องสมุดเป็นสิ่งที่จำเป็นและสำคัญมากสำหรับหอสมุดแห่งชาติ และห้องสมุดสถาบันอื่นสูง มีบรรณารักษ์เป็นตัวจักร โยงสำคัญที่ต้องตัดสินใจว่าจะให้ยืมวัสดุอะไร ยืมจากห้องสมุดแห่งไหน สำหรับห้องสมุดโรเบิร์ตสันให้ยืมหนังสือทุกประเภท ยกเว้นหนังสืออ้างอิง หนังสือหายาก และวารสาร แต่จะบริการถ่ายเอกสารหน้าละ 5 เซ็นต์ ห้องสมุดจะบริการให้ยืมแก่ห้องสมุดทุกประเภทในออสเตรเลีย และแก่ห้องสมุดในต่างประเทศด้วย โดยเฉพาะในอังกฤษและสหรัฐอเมริกา

วรรณิ ศิริสุนทร "การส่งเสริมกิจการห้องสมุดให้เจริญก้าวหน้า" จุลสารหอสมุด มศว บางแสน

7 : 6 - 13 มกราคม 2521

วิธีส่งเสริมกิจการห้องสมุดให้เจริญก้าวหน้ามี 8 ประการคือ ให้มีมาตรฐานห้องสมุดให้มีมาตรฐาน การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ให้มีการสำรวจห้องสมุด ให้มีบรรณานุกรมแห่งชาติ และการควบคุมทาง ทางบรรณานุกรม ให้มีสหบัตร ให้มีการผลิตหนังสือ ให้มีการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ให้มีความร่วมมือ ในการทำบัตรรายการและความร่วมมือในการจัดหาทรัพยากรห้องสมุด

วรรณิ ศิริสุนทร "การส่งเสริมวรรณกรรมสำหรับเด็กในบางประเทศทางแถบทวีปเอเชีย" วารสาร

บรรณารักษศาสตร์ 2 : 6 - 17 กรกฎาคม 2527

บทบาทส่งเสริมวรรณกรรมสำหรับเด็กของรัฐบาลประเทศเกาหลี จีน ปังคลาเทศ ปากีสถาน ฮ่องกง ฟิลิปปินส์ มาเลเซีย ศรีลังกา อินเดีย อินโดนีเซีย และอิหร่าน

วรรณิ ศิริสุนทร "บทกลอนกล่อมเด็กของไทย" จุลสารหอสมุด มศว บางแสน 8 : 6 - 9

มกราคม 2522 ; 9 : 5 - 9 กุมภาพันธ์ 2522 ; 1 : 5 - 9 มิถุนายน 2522

บทกลอนกล่อมเด็กของไทยมีมาตั้งแต่โบราณ และมิใช่มีเฉพาะบทกลอนกล่อมเด็กสำหรับคนสามัญ ทั่วไปเท่านั้น แม้แต่พระเจ้าลูกเธอก็ได้อรรถนิพนธ์บทกล่อมด้วย โดยจดจำกันต่อ ๆ มา ไม่ปรากฏว่าใคร เคยจดรวบรวมไว้ สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระยาต่อราช ๙ จึงทรงโปรดให้รวบรวมขึ้น ระยะต่อมาราชบัณฑิตยสถานจึงรวบรวมขึ้นพิมพ์ได้ครบบริบูรณ์ และได้ใช้เป็นต้นฉบับในการพิมพ์ครั้ง ต่อ ๆ ไป สำหรับปัจจุบันมีผู้จัดทำขึ้นใหม่โดยวาดภาพประกอบ และมีภาษาอังกฤษควบคู่กันไปกับบท กลอนเหล่านั้นด้วย

วรรณิ ศิริสุนทร, ผู้แปล "รายงานความก้าวหน้าของการประชุมบรรณารักษ์เอเชียอาคเนย์"

จุลสารหอสมุด มคอ บางแสน 1 : 7 - 9 มิถุนายน 2521

ผลจากการพิจารณาในการประชุมบรรณารักษ์เอเชียอาคเนย์ ครั้งที่ 3 ที่ประชุมได้คิดให้มีโครงการจัดทำเนียบบรรณารักษ์และผู้เชี่ยวชาญด้านสารนิเทศในเอเชียอาคเนย์ โดยมีมติให้ถือว่าเป็นโครงการหนึ่งของการประชุมบรรณารักษ์เอเชียอาคเนย์ระหว่างการประชุมของคณะกรรมการจัดการประชุมบรรณารักษ์ ฯ ครั้งที่ 4 มีห้องสมุดมหาวิทยาลัยฟิลิปปินส์เป็นผู้รับผิดชอบ จัดทำรายชื่อจำนวนทุกมณฑล ประเทศ ส่วนการลงรายการอื่น ๆ ยึดถือตามแบบ Who's Who in the United Nations and Related Agencies ทั้งนี้มีการส่งแบบสอบถามไปให้ประเทศสมาชิกของการประชุมบรรณารักษ์ ฯ ผ่านนายกสมาคมห้องสมุดของประเทศต่าง ๆ

วรรณิ ศิริสุนทร "วรรณกรรมที่ดีสำหรับเด็ก" จุลสารหอสมุด มคอ บางแสน 4 : 5 - 7

กันยายน 2522

หนังสือในตลาดมีทั้งเรื่องที่ดีและไม่ดี เด็กควรอ่านเฉพาะหนังสือที่ดีเท่านั้น จึงจำเป็นต้องคำนึงถึงลักษณะของวรรณกรรมที่ดี อันประกอบไปด้วยแนวความคิดของเรื่อง ตัวละคร ส่วนงานโวหาร ภาพประกอบและรูปแบบของหนังสือ

วรรณิ ศิริสุนทร, ผู้แปล "เสรีภาพในการอ่าน" วารสารบรรณศาสตร์ 3 : 63 - 69

กรกฎาคม 2522

ถ้อยแถลงของสมาคมห้องสมุดอเมริกัน เสรีภาพในการอ่านของประชาชนชาวอเมริกันเพื่อรักษาผลประโยชน์ของประชาชนด้วยการปกป้องรักษา เสรีภาพในการอ่านจากเจ้าหน้าที่ที่ทำการเซ็นเซอร์ เนื่องจากไม่ยอมรับหลักฐานซึ่งเป็นรากเงาของประชาธิปไตยที่ว่าสามัญชนจะยอมรับสิ่งที่เป็นความดีและไม่ยอมรับสิ่งที่ไม่ดีด้วยวิจารณญาณของตนเอง

วรรณิ ศิริสุนทร "หอสมุดแห่งรัฐวิคตอเรีย" จุลสารหอสมุด มศว บางแสน 5 : 4 - 5 ,
10 ตุลาคม - พฤศจิกายน 2520

หอสมุดแห่งรัฐวิคตอเรีย นับเป็นห้องสมุดที่ใหญ่ที่สุดแห่งหนึ่งของประเทศออสเตรเลีย มีหนังสือมากกว่าล้านเล่ม มีต้นฉบับตัวเขียน รูปภาพสีน้ำเงิน และสีน้ำกว่าหนึ่งแสนภาพ นอกจากนี้หอสมุดยังได้แบ่งงานบริการให้แก่ชุมชนอีก 2 ประเภทคือ การให้บริการแก่ห้องสมุดเด็ก ให้คำแนะนำและฝึกงานแก่บรรณารักษ์ของห้องสมุดเด็ก และแผนกให้บริการแก่คนภายนอก เพื่อช่วยเหลือประชาชนในชนบทให้ได้มีโอกาสมาใช้บริการของหอสมุด โดยมีบริการยืมระหว่างห้องสมุด

วรารุณ ผลานันต์ "ความสามารถของนิสิตในการหาหนังสือ ณ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร" วารสารบรรณศาสตร์ 4 : 3 - 30 ตุลาคม 2526

การวิจัยครั้งนี้เพื่อศึกษาความสามารถของนิสิตในการหาหนังสือแต่ละหมวด ศึกษาและเปรียบเทียบความสามารถในการหาหนังสือของนิสิตตามระดับความต้องการ และความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนในการหาหนังสือ ศึกษาขั้นตอนการหาหนังสือของนิสิต กลุ่มตัวอย่างคือนิสิตที่ค้นหาหนังสือโดยการใช้อัตรารายการในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ระหว่างวันที่ 26 - 30 กรกฎาคม 2525 จำนวน 300 คน เครื่องมือที่ใช้คือ แบบสอบถามการหาหนังสือในห้องสมุด ผลการวิจัยพบว่า ความสามารถในการหาหนังสือทุกหมวดของนิสิตทุกกลุ่มมีค่าเฉลี่ยร้อยละ 74.97 ความสามารถของนิสิตในการหาหนังสือหมวด 000 - 900 และหนังสืออ้างอิงมีค่าใกล้เคียงกับค่าเฉลี่ย ส่วนการหาหนังสือนวนิยายและเรื่องสั้นความสามารถในการหาต่ำกว่าค่าเฉลี่ย มาก นิสิตที่มีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนในการหาหนังสืออยู่ ปานกลาง และต่ำมีความสามารถในการหาหนังสือไม่แตกต่างกัน นิสิตที่เคยเรียนหรือกำลังเรียนวิชาห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้าและนิสิตที่ไม่เคยเรียนวิชานี้ ใช้ขั้นตอนในการหาหนังสือใกล้เคียงกัน

วสัยพร เหมะรัชตะ, "โครงการอบรมเทคนิคสมัยใหม่ในการบริการข่าวสารทางวัฒนธรรม" วารสารบรรณารักษศาสตร์ 2 : 63 - 65 มกราคม - มิถุนายน 2521

เป็นโครงการอบรมซึ่งจัดโดยหอสมุดแห่งชาติ เพื่ออบรมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่าง ๆ ของกรมศิลปากรให้รู้จักวิธีการในการรวบรวมและบริการข่าวสาร

วสิษฐ เหมะรัชตะ, ผู้แปล "ห้องสมุดกับงานบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า" วารสาร
บรรณารักษศาสตร์ 2 : 1 - 19 กรกฎาคม 2524

กล่าวถึงความจำเป็นของงานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าในห้องสมุดของประเทศ
สหรัฐอเมริกา จนถึงการศึกษาตัวอย่างของงานบริการตอบคำถาม ฯ ในศตวรรษที่ 20 โดยเน้นถึง
ความสำคัญของงานหลัก ทฤษฎี และแนวความคิดของงานบริการตอบคำถาม ฯ ตลอดจนการพัฒนา
และแนวโน้มของงานบริการด้านนี้

วศิณ อุประยูร "การนำระบบอัตโนมัติเข้ามาใช้ในการทำบัตรรายการ" บรรณารักษศาสตร์ มข.
1 : 19 - 24 ธันวาคม 2527

ในช่วงปี ค.ศ. 1950 - 1960 ได้มีการนำเอาระบบอัตโนมัติเข้ามาใช้ในการทำบัตรรายการ
ในห้องสมุดเป็นครั้งแรก หอสมุดรัฐสภาอเมริกันได้ริเริ่มผลิตบัตรรายการเป็นรูปเล่ม ภายหลังจาก
นั้นจึงเริ่มโครงการ MARC เป็นโครงการที่จัดเตรียม format สำหรับการทำบัตรรายการด้วย
ระบบอัตโนมัติ ซึ่งถือเป็นมาตรฐานที่นำไปสู่การใช้ระบบอัตโนมัติในการทำบัตรรายการ ส่วน OCLC
ได้เริ่มบริการสหบรรณออนไลน์และทำบัตรรายการ และย้ายงานอื่น ๆ เช่น ระบบ BALLOTS ระบบ
RLIN และระบบ WLN ต่างก็มีบทบาทในการทำบัตรรายการด้วยระบบอัตโนมัติ

วิชัย ทรงประทุม "แนวทางการดำเนินงานห้องสมุดเฉพาะ" บรรณสาร สังคม. 3 : 193 -
203 พฤษภาคม - มิถุนายน 2527

การดำเนินงานห้องสมุดเฉพาะเป็นกิจการที่ต่างจากกิจการของห้องสมุดประเภทอื่นในลักษณะ
สำคัญ 4 ประการคือ 1) งานบริการพิเศษเฉพาะสาขาแก่ผู้ใช้ห้องสมุดเป็นรายบุคคล 2) การให้
ข่าวสารปัจจุบันจากวารสารทางด้านวิชาการหรือรายงานทางด้านเทคนิค 3) การจัดหาหนังสือเฉพาะ
ที่ไม่เปิดบริการแก่คนทั่วไป 4) การยืมระหว่างห้องสมุด ทั้งนี้ผู้ที่เลือกอาชีพบรรณารักษ์ห้องสมุดเฉพาะ
จะต้องมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานห้องสมุดมากกว่างานในห้องสมุดวิชาการทั่วไป

วชิรี วงศ์หาญเขียว "การสกัดเก็บข้อมูลทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของญี่ปุ่น" วารสาร
วิทยบริการ 1 • 2 : 80 - 87 กุมภาพันธ์ 2523

แนะนำศูนย์ข่าวสารญี่ปุ่นเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (JICST) ตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2500 มีการประสานงานกับนักวิทยาศาสตร์และวิศวกรกว่า 5,000 คน เพื่อทำบทสละรังเขป เขียนบทความในเอกสารและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เมื่อเก็บสะสมไว้ในระบบค้นเทคของ JICST ซึ่งนักเอกสารค้นเทคจะให้รหัสแยกหมวด (Classification Code) ตามรหัส UDC และตรรกะดัชนีสถิติศัพท์ (Keywords) ตาม Theorus ของ JICST กับบทสละรังเขปซึ่งเป็นงานหลัก นอกจากนั้นยังพิมพ์วารสาร, ข่าวสารและรวมบทความการประชุม ฯลฯ ส่วนการคัดองค์การภายในของ JICST แบ่งเป็น 2 ส่วนงาน 6 กอง

วัฒนะ รุทธะวิภาต "ห้องสมุดศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ฯ จอร์จ ปอมปิดู" ลานสันทร 4 : 17 - 19
เมษายน 2522

ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ฯ จอร์จ ปอมปิดู เป็นศูนย์ศิลปวัฒนธรรมกลางกรุงปารีส ตั้งชื่อตามอดีตประธานาธิบดีฝรั่งเศส บ่งหมายให้เป็นสถานที่เอนกประสงค์ในการเล่นนอกรู้ ความคิดใหม่ ๆ ให้คนระดับกลาง หรือคนที่มีพื้นฐานความรู้ทางวัฒนธรรมน้อยมาชม ภายในอาคารมีห้องสมุดของเด็กเล็กชั้นอนุบาล ห้องสมุดผู้ใหญ่ ห้องอ่านหนังสือพิมพ์และนวนิยายที่เพิ่งออกใหม่ล่าสุด รวมทั้งมีห้องฟังแผ่นเสียง

วันชัย รั้วใหญ่ย์ "การใช้คอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุด" ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย 4 : 2 - 9 กันยายน 2526

การนำคอมพิวเตอร์ไปใช้งานใต้องพิจารณาอย่างน้อย 2 ประเด็น คือลักษณะงานที่จะนำคอมพิวเตอร์ไปใช้ และความพร้อมของหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งถ้าพิจารณาเฉพาะประเด็นลักษณะงานจะพบว่า งานห้องสมุดเหมาะสมที่จะนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้เป็นอย่างยิ่ง ระบบ Software ที่ใช้ในปัจจุบันได้แก่ CDS/ISIS อยู่ภายใต้ความดูแลของยูเนสโก ซึ่งมีการเรียกใช้ข้อค้นเทคได้สะดวกทั้งระบบ ON-LINE และ BATCH อีกระบบคือ MINISIS เป็นโปรแกรมที่ลอกเลียนแบบการทำงานของ CDS/ISIS แต่พัฒนาเพื่อใช้กับคอมพิวเตอร์ขนาดเล็ก

วาทย์ (ฐานวงศ์คำวนติ) "ห้องสมุดกับการศึกษา" จุลสารหอสมุด มศว บางแสน 3 : 3 - 4
สิงหาคม 2521

ปัจจุบันการศึกษาเปลี่ยนวิธีการสอนโดยใช้วัสดุอุปกรณ์เข้าช่วย ห้องสมุดจึงมีบทบาทสำคัญในการสอน วัสดุในห้องสมุดจะเป็นขุมความรู้สำหรับผู้เรียนและผู้สอน ในด้านการศึกษา ห้องสมุดมีบทบาทตั้งแต่ประถมศึกษาเรื่อยมาในการจะชักจูงให้นักเรียนสนใจใช้ห้องสมุดและการอ่านอย่างสม่ำเสมอในระดับมัธยมศึกษา ห้องสมุดยังมีบทบาทมากขึ้นต่อการศึกษา หรือแม้จะจบการศึกษาจากสถาบันไปแล้วก็ตาม การประกอบอาชีพก็ยังต้องอาศัยบริการของห้องสมุดอยู่ ใช้เป็นคู่มือและที่ปรึกษาเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

วิทยุ เทบเที่ยง "บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยกับตำแหน่งอาจารย์" วารสารวิทยบริการ
1 - 2 : 2 - 10 กุมภาพันธ์ 2523

ในต่างประเทศบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ส่วนใหญ่ได้รับสถานภาพเป็นอาจารย์หรือบางกรณีได้รับสถานภาพเท่าเทียมอาจารย์ แต่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เท่าเทียมกัน สำหรับประเทศไทยหลังการเปลี่ยนแปลงการบริหารงานบุคคล เลิกใช้ชั้นต่าง ๆ มาใช้ระดับจำแนกตำแหน่งตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2518 ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยด้วย คือ กฎทบวงจะจัดบรรณารักษ์ไว้ในฝ่ายวิชาการ ซึ่งกฎและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมีผลกระทบทำให้บรรณารักษ์เสียเปรียบข้าราชการในสายงานอื่น ๆ และมีสถานภาพไม่เท่าเทียมกับอาจารย์ แม้จะอยู่ในสายงานวิชาการเหมือนกัน ทำงานคล้ายคลึงกันและในระดับเดียวกัน ผู้เขียนบทความได้นำเอาสถานภาพของบรรณารักษ์ในประเทศอื่น ๆ มาเปรียบเทียบและแสดงให้เห็นว่าบทบาทและหน้าที่ของบรรณารักษ์ในมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ต่าง ๆ ในลักษณะคล้ายคลึงกับอาจารย์ จึงสมควรเห็นมาพิจารณา สถานภาพของบรรณารักษ์ให้สำคัญกว่าที่เป็นอยู่ โดยขอให้มีการจำแนกตำแหน่งอยู่ในสายเดียวกับอาจารย์ แพทย์ และนักวิจัย

วิทยา อุพันธ์ "อยู่กับห้องสมุด" ข่าวสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
5 : 2 - 8 กันยายน - ตุลาคม 2522

สภาพของห้องสมุดต่างประเทศ การใช้บริการและความสะดวกต่าง ๆ ที่ได้รับจากการศึกษาค้นคว้าโดยอาศัยห้องสมุด

"วิธีการค้นหาวัสดุการอ่านของห้องสมุดคณะและห้องสมุดสถาบัน : วิธีการซื้อ" ข่าวสารห้องสมุด
ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 4 : 12 - 27 พฤศจิกายน 2525

วิธีการสั่งซื้อปัญหาและข้อเสนอแนะ ของวิธีการจัดหาทรัพยากรห้องสมุดคณะ 10 แห่ง ห้องสมุด
 สถาบัน 2 แห่งของห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วินัย วิทยาลัย "เราจัดการสารกันอย่างไร" จุลสารหอสมุด มศว บางแสน 3 : 11 - 12
 ตุลาคม 2518

วิธีการคัดเลือกและให้บริการวารสารฉบับปัจจุบันและวารสารฉบับเก็บเล่มของห้องสมุด
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน

วินัย วิทยาลัย "ห้องสมุดคืออะไร" จุลสารหอสมุด มศว บางแสน 1 : 5 - 6 สิงหาคม
 2518

ห้องสมุดคือจุดพักใจเมื่อยามที่เรามีอาการต่าง ๆ ในห้องสมุดมีหนังสือต่าง ๆ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์
 ซึ่งเปรียบเสมือนบ้านพักที่มีอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิต่าง ๆ จำนวนหลายชนิด หลายอาชีพมาพักรวมกัน
 พร้อมทั้งจะสอนเราอยู่ตลอดเวลา

วิบูลย์ วัฒนชัย "มาตรฐานที่ใช้ในการวิเคราะห์การอ้างอิง" บรรณารักษศาสตร์ มข.
 1 : 26 - 30 ธันวาคม 2526

การวิเคราะห์การอ้างอิง เป็นการศึกษาลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างเอกสารที่ได้รับการอ้างอิง
 กับเอกสารที่ทำการอ้างอิง โดยใช้วิธีนับจำนวนการอ้างอิง ซึ่งทำให้ทราบความถี่ที่เอกสารรายการ
 หนึ่ง ๆ หรือผู้เขียนคนหนึ่ง ๆ ได้รับการนำไปอ้างในวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ เช่นวารสาร
 หนังสือ วิทยานิพนธ์ ฉะนั้นการนับการอ้างอิงจึงถือว่าเป็นวิธีการที่มีความสำคัญอย่างมากในการ
 วิเคราะห์การอ้างอิง แต่มาตรฐานที่ใช้ในการจัดการอ้างอิงก็เป็นสิ่งสำคัญที่จะขาดเสียมิได้
 เปรียบเสมือนเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการวิเคราะห์การอ้างอิง ซึ่งสามารถจำแนกออกได้ 5 วิธี
 ด้วยกัน

วิชา โภยลู่โย "การฝึกอบรมทางการสนเทศที่ประเทศออสเตรีย" วารสารวิทยบริการ

1 - 2 : 116 - 125 กุมภาพันธ์ 2523

การฝึกอบรมนานาชาติเกี่ยวกับงานสนเทศขึ้นจัดโดย Austrian Federal Ministry of Science and Research ด้วยความร่วมมือของ UNISIST, FID, IFLA และ Austrian Federal Chancellery ณ เมือง Graz และ Lindabrunn ประเทศออสเตรีย วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมเพื่อวางแผนให้อาจารย์และผู้ที่ทำงานด้านสารสนเทศของประเทศกำลังพัฒนาได้มีความรู้ความสามารถสูงขึ้นในการที่จะถ่ายทอดความรู้และความชำนาญในงานด้านบริการสนเทศ การฝึกอบรมแบ่งเป็น 3 ส่วน 1) ภาคทฤษฎีและปฏิบัติเรื่อง Information Retrieval, Computing and Telecommunication in Information Handlings และ Library and Information System Management 2) บรรยายพิเศษเกี่ยวกับองค์การต่างประเทศที่ตั้งอยู่ในประเทศและผู้เขียนไม่มีโอกาสไปดูงานคือ INPADOC และ INFOTERM 3) การดูงานห้องสมุดที่มีชื่อเสียงของประเทศออสเตรีย

วิชา ตารังโธคาตุล "รูปแบบที่เหมาะสมของการลงรายการผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคลในการทำบัตรรายการภาษาไทย" วารสารบรรณศาสตร์ 4 : 1 - 34 ตุลาคม 2524

การศึกษาครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อหารูปแบบที่เหมาะสมของการลงรายการผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคลในการทำบัตรรายการภาษาไทย กลุ่มประชากรที่ใช้ในการศึกษาได้แก่บรรณารักษ์ ฝ่ายวิเคราะห์เลขหมู่และทำบัตรรายการจำนวน 60 คน จากห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร และหอสมุดแห่งชาติ รวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม ผลการศึกษาปรากฏดังนี้ รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคลทั้ง 4 ประเภททั้งหมด 147 รูปแบบ ได้แก่ รัฐบาลและหน่วยงานของรัฐบาล 61 รูปแบบ สภากัน 39 รูปแบบ และนิติบุคคลอื่น ๆ 27 รูปแบบ เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาเลือกรูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคลมีสามประการ คือ กระทำรัด ง่าย และค้นหาง่าย

วิชา ตำรางโศคากุล "หลักเกณฑ์การลงชื่อผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคลในการทำบัตรรายการภาษาไทย"

วารสารบรรณศาสตร์ 1 : 44 - 55 มกราคม 2525

สรุปหลักเกณฑ์การลงชื่อผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคลในการทำบัตรรายการภาษาไทย ที่ได้จากการทำวิจัยโดยผู้เขียนบทความเอง และจากหลักเกณฑ์การลงชื่อผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคลที่อาจารย์บรรณารักษ์และบรรณารักษ์หลายท่านได้วางไว้ รวมทั้งที่ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบัตรรายการและในวงการบรรณารักษ์ได้เสนอแนะไว้แล้วนำมาสรุปเป็นหลักเกณฑ์เพื่อประโยชน์ต่อการนำไปใช้

วิจัย วัลลภชัยยา "การปฏิบัติงานด้านบรรณารักษ์ศาสตร์ ณ City University of New York"

ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 4 : 14 - 24 กุมภาพันธ์ - เมษายน 2526

การฝึกอบรมที่ The Hunter College Library และการดูงานห้องสมุดประเภทต่าง ๆ ณ ประเทศสหรัฐอเมริกาในด้านการบริหารงาน งานเทคนิค งานบริการ การใช้คอมพิวเตอร์กับงานด้านต่าง ๆ ของห้องสมุด

วิจัย วัลลภชัยยา "ตรรกะนิเวศการสาร" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 1 :

16 - 32 มิถุนายน 2522

การเสนอความรู้เกี่ยวกับตรรกะนิเวศการสารในเรื่องความหมายของตรรกะนิเวศการสาร ประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้ตรรกะนิเวศการสาร ประเภทของตรรกะนิเวศการสาร ส่วนการจัดทำตรรกะนิเวศการสารของต่างประเทศกล่าวถึงด้านประวัติการจัดทำ ตรรกะนิเวศการสารทางวิชาการ เฉพาะสาขาวิชาเล่มสำคัญบางชื่อ การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในงานตรรกะนิเวศการสารระบบ KWIC และ KWOC

วิจัย วัลลภชัยยา "เรื่องวรรณกรรมสำหรับเด็ก" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยราม

คำแหง 2 : 22 - 28 สิงหาคม 2521

เด็กไทยได้รับการเหลียวแลในด้านหนังสือที่จะสนองความต้องการของเด็กน้อยมากขึ้น ๆ ที่การนำเด็กไปสู่โลกของหนังสือ จะทำให้เด็กมีโอกาสนำไปสู่โลกแห่งความเจริญงอกงามทางสติปัญญา พัฒนาทางจิตใจและอารมณ์ ผิดกับต่างประเทศซึ่งเห็นความสำคัญและสนับสนุนมากอีก สำหรับประเทศไทยปัจจุบันนี้หนังสือเด็กได้รับความสนใจจากมวลชนมากขึ้น ดังจะเห็นได้จากการประกวดหนังสือดีเด่นประจำปี ผู้เขียนได้เสนอรายชื่อหนังสือเด็กที่ได้รับรางวัลประจำปีตั้งแต่ พ.ศ. 2515 - 2521 พร้อมกันแนะนำหนังสือที่ได้รับรางวัลบางเล่ม

วิสัย อัครคณิชา "สมาคมห้องสมุดกฎหมายอเมริกัน" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย

รามคำแหง 3 : 34 - 40 กันยายน - ตุลาคม 2523

ห้องสมุดกฎหมายมีปัญหาแตกต่างไปจากห้องสมุดประเภทอื่น บรรณารักษ์ห้องสมุดกฎหมายซึ่งมาจากบุคคลหลายอาชีพจำนวน 24 คน ซึ่งเข้าประชุมประจำปีของสมาคมห้องสมุดอเมริกัน เห็นพ้องกันว่าควรจัดตั้งองค์การสำหรับบรรณารักษ์ห้องสมุดกฎหมายโดยเฉพาะ ดังนั้นใน ค.ศ. 1906 จึงได้ร่วมจัดตั้งสมาคมห้องสมุดกฎหมายอเมริกันขึ้น ปัจจุบันนี้สมาชิกประกอบด้วยบรรณารักษ์ห้องสมุดกฎหมายทั้งในประเทศสหรัฐอเมริกาและต่างประเทศประมาณ 1,000 คน กล่าวได้ว่าสมาคม ฯ นี้มีความก้าวหน้าตลอดเวลาแต่เริ่มแรกก่อตั้ง ทั้งนี้ด้วยปัจจัยสำคัญ 2 ประการ คือผู้นำและการร่วมมือประสานงานกัน

วิสัย อัครคณิชา "ห้องสมุดรับฝากสิ่งพิมพ์รัฐบาลในสหรัฐอเมริกา" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง

มหาวิทยาลัยรามคำแหง 3 : 6 - 17 ตุลาคม 2521

สหรัฐอเมริกาเป็นประเทศที่ผลิตสิ่งพิมพ์รัฐบาลเป็นจำนวนมากในรูปลักษณะต่าง ๆ กันมากกว่าประเทศใด ๆ หรือสำนักพิมพ์การค้าใด ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อประชาชนจนถึงนักวิชาการห้องสมุดประเภทต่าง ๆ ในสหรัฐอเมริกาจึงมีฐานะเป็นห้องสมุดรับฝากสิ่งพิมพ์รัฐบาลเป็นจำนวนมากในทุก ๆ รัฐ เพื่อจะได้เข้าใจห้องสมุดรับฝากสิ่งพิมพ์รัฐบาลของสหรัฐอเมริกาได้ดียิ่งขึ้น ผู้เขียนได้อธิบายถึงสิ่งพิมพ์รัฐบาล, สำนักงานการพิมพ์ของรัฐบาล และสำนักงานศูนย์เอกสารอย่างละเอียดก่อนจะกล่าวถึงห้องสมุดรับฝากสิ่งพิมพ์ของสหรัฐอเมริกา

วิไล ธีรสมบูรณ์ "บริการสนเทศ" จุลสารหอสมุด มศว บางแสน 4 : 6 เมษายน 2524

แนะนำให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน เข้าใจถึงลักษณะงานบริการสนเทศและกล่าวถึงวิธีใช้บริการ

วีระ บุรณากาญจน์ "อาคารสถาบันวิทยบริการ" วารสารวิทยบริการ 1 : 3 - 18 เมษายน 2522

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เริ่มพัฒนา โครงการสถาบันวิทยบริการตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2509 โดยศึกษาข้อมูลและปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับอาคารหอสมุดกลาง ศูนย์เอกสารประเทศไทย และหน่วยโสตทัศนศึกษากลาง ซึ่งปัจจุบันนี้ยังสนองประโยชน์ใช้สอยไม่เต็มที่ จึงมีนโยบายรวมทั้ง 3 หน่วยงานเข้าด้วยกันเรียกชื่อว่า สถาบันวิทยบริการ เพื่อให้บริการแก่อาจารย์และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ ขณะนี้อาคารสถาบันวิทยบริการแห่งใหม่อยู่ในขั้นดำเนินการประมูล ปูลงสร้าง ซึ่งจะก่อสร้างบนเนื้อที่ 15 ไร่ สังกัดสำนักงานบริหารอริการบติ มีการออกแบบเป็นอาคาร 3 ชั้นครึ่ง และสามารถต่อเติมในอนาคต รูปแบบอาคารเป็นแบบฉลือโดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมทางกายภาพ เช่น การระบายอากาศในกรณีที่เครื่องปรับอากาศเสีย การใช้แสงสว่างธรรมชาติมาใช้ในการอ่านหนังสือช่วยลดค่าไฟฟ้าได้ถึง 47 % และมีการแก้ปัญหาเรื่องการนำความร้อนโดยใช้แผ่นฉนวนบุที่ตอนล่างของหลังคา ทำให้ประหยัดการปรับอากาศได้ 10 - 15 ตัน

วีระ ลุ่มากิจ, ผู้แปล "การให้การศึกษาแก่ผู้ใช้ในห้องสมุดมหาวิทยาลัย" วารสารบรรณศาสตร์ 3 : 47 - 65 กรกฎาคม 2526

งานให้การศึกษาแก่ผู้ใช้ห้องสมุดโดยเฉพาะนักศึกษาในระดับปริญญาตรีนับว่าเป็นสิ่งสำคัญและควรพิจารณาเพื่อที่นักศึกษาจะได้สามารถใช้ประโยชน์จากหนังสือ เอกสารห้องสมุดได้อย่างเต็มที่ การให้การศึกษากระทำได้ 2 ระดับคือ 1) ระดับเบื้องต้นได้แก่การปฐมนิเทศ การนำชมห้องสมุด และการให้คำปรึกษาแนะแนว 2) ระดับก้าวหน้า เป็นการสอนให้นักศึกษาได้รู้จักถึงขั้นตอนการจัดเก็บและใช้ข่าวสารโดยวิธีบรรยาย สาธิตและแบบฝึกหัดโดยใช้เวลาหลายชั่วโมง หรือสัปดาห์เป็นรายวิชาสอนเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น ๆ ในการจัดการศึกษาให้แก่มักผู้ใช้ไม่ว่าจะเป็นการสอนในระดับใด ควรที่จะได้มีการวางแผน กำหนดจุดมุ่งหมายและกิจกรรม มีการนำสื่อการเรียนรู้นำมาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุดนับแต่กระดานดำถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ สิ่งสำคัญคือบรรณารักษ์ซึ่งเมื่อต้องอยู่ในฐานะผู้สอน ควรได้รับการฝึกฝนเพื่อการเป็นผู้สอนอย่างแท้จริงด้วย

วิระ สุภากิจ, ผู้แปล "วิธีโอเทีย : วิธีการใหม่ในการแนะนำความรู้เรื่องห้องสมุด" วารสาร
บรรณศาสตร์ 2 : 70 - 77 เมษายน 2526

วิธีโอเทีย เทคโนโลยีใหม่ทางการสื่อสารโดยการเก็บข้อมูลไว้ในคลังข้อมูลผู้ใช้สามารถเรียกข้อมูลมาสู่เครื่องรับปลายทางซึ่งเป็นจอภาพที่อาจตัดแปลงจากโทรทัศน์ธรรมดาทั่วไปได้ โดยผ่านทางสายโทรศัพท์หรือสายเคเบิล โดยระบบนี้ได้มีการนำมาทดลองใช้ในการแนะนำความรู้เรื่องห้องสมุดในประเทศแคนาดา อย่างไรก็ตามวิธีโอเทียมีจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขหลายประการ เช่น การค้นหาข้อมูลไม่สะดวก เมื่อมีข้อมูลจำนวนมาก ปัญหาค่าใช้จ่ายที่สูง และการเสนอข้อมูลบนจอรับภาพแต่ละครั้งยังเล่นไม่ได้โดยจำกัด

ศศิ จันทวิมล "เอกสารและสิ่งพิมพ์ของสหประชาชาติ" วารสารบรรณารักษศาสตร์ 2 : 21 -
23 กรกฎาคม 2525

โดยที่องค์การสหประชาชาติ มีองค์กรสำคัญ และองค์กรย่อยในการบริหารและดำเนินงาน ได้ผลิตสิ่งพิมพ์ขึ้นมาเป็นจำนวนมาก แยกออกเป็นเอกสารคือ สิ่งพิมพ์ได้แก่รายงาน บันทึก ร่างมติหรือรายงานที่ได้รับจากรัฐบาลประเทศต่าง ๆ ในแต่ละเอกสารจะมีระบบสัญลักษณ์อยู่เพื่อให้ทราบว่าเอกสารนั้นออกจากองค์กรใด เมื่อใด ส่วนสิ่งพิมพ์ได้แก่รายงานทางการ การสัมมนา การศึกษา ที่พิมพ์ออกเป็นรูปเล่มเพื่อจำหน่าย และมีเลขจำหน่ายหนังสือกำกับว่าพิมพ์ที่ไหน หมวดวิชาอะไร เป็นภาษาอะไร สำหรับการควบคุมสิ่งพิมพ์ของสหประชาชาตินี้ ธรรมเนียมที่ควรใช้คือ UNDI, UNDEX และ UNDOC

ศรีจันทร์ วิพุทธิกุล "ห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์มหาวิทยาสัยธรรมศาสตร์" วารสารโคมพิณ
2 : 1 - 6 กรกฎาคม - ธันวาคม 2524

ห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์ เป็นหน่วยงานหนึ่งของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งมีระบบการบริหารงานแบบศูนย์รวม ดำเนินการงานด้านเทคนิคให้ ดังนั้นบรรณารักษ์ห้องสมุดควรจะปฏิบัติงานด้านบริการในเรื่อง บริการจัดหา สิ่งพิมพ์เฉพาะด้านรัฐศาสตร์ บริการตรयीเอกสาร วารสาร และกฤตภาค บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการแนะนำสิ่งพิมพ์ใหม่และบริการถ่ายสำเนาเอกสาร นอกจากนั้นในการดำเนินงานบรรณารักษ์ยังประสบปัญหาในเรื่อง การจัดหาสิ่งพิมพ์ การใช้สิ่งพิมพ์ของผู้ใช้ห้องสมุด และปัญหาบุคลากรซึ่งได้เสนอแนะวิธีแก้ปัญหาไว้ด้วย

ศิริรัตน์ วัฒนา "การใช้ผลการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์" วารสารบรรณศาสตร์ 1 : 3 - 35

มกราคม 2526

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายที่จะศึกษาถึงคุณประโยชน์ที่อาจารย์ได้รับจากการใช้ผลการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ในวัตถุประสงค์ต่าง ๆ สืบค้นได้แก่ ด้านประกอบการสอน ด้านร่างและปรับปรุงหลักสูตร ด้านส่วนตัว และด้านทำวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ศึกษาความแตกต่างของคุณประโยชน์ที่อาจารย์ได้รับจากการใช้ผลการวิจัย ปัญหาและอุปสรรคในการนำผลการวิจัยไปใช้ ความต้องการของอาจารย์ที่มีต่อหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริการและเผยแพร่ผลการวิจัย ความสนใจและความต้องการของอาจารย์ที่มีต่อขอบเขตเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์ที่ควรแก่การทำวิจัย กลุ่มตัวอย่างคืออาจารย์ที่สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ เป็นวิชาเอกในระดับปริญญาตรีขึ้นไปในมหาวิทยาลัย จำนวน 67 คน เครื่องมือที่ใช้คือแบบสอบถาม ผลการวิจัยพบว่าคุณประโยชน์ที่อาจารย์ได้รับจากการใช้ผลการวิจัยโดยส่วนรวมอยู่ในระดับน้อย อาจารย์ที่เคยสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ที่มีขอบเขตเนื้อหาเกี่ยวกับบุคลากร การศึกษาและอาจารย์ที่กำลังสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ที่มีขอบเขตเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับบรรณารักษศาสตร์ระหว่างประเทศ ได้รับคุณประโยชน์จากการใช้ผลการวิจัยมากที่สุด ปัญหาและอุปสรรคในการใช้ผลการวิจัยคือ ผลการวิจัยกระจัดกระจาย ไม่มีผู้รับผิดชอบเผยแพร่และบริการที่แน่นอน ส่วนเหตุที่อาจารย์ไม่ใช้ผลการวิจัยคือ ผลการวิจัยที่มีอยู่แล้วไม่ตรงกับความต้องการ และต้องการให้ห้องสมุดจัดทำรายชื่อผลการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ที่มีอยู่ส่งไปยังห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่เปิดสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ ขอบเขตเนื้อหาที่อาจารย์สนใจและต้องการให้มีการวิจัยเพิ่มเติมคือการบริหารงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย และประเภทของผลการวิจัยที่อาจารย์นำมาใช้มากที่สุดคือวิทยานิพนธ์หรือปริญาานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ซึ่งวิธีการที่อาจารย์ได้ผลการวิจัยมาใช้มากที่สุดคือผลการวิจัยนั้น ๆ เป็นของส่วนตัว

ศิริรัตน์ วัฒนา "การประชาสัมพันธ์ห้องสมุดโรงเรียน" วารสารบรรณศาสตร์ 3 : 65 - 87

กรกฎาคม 2524

การประชาสัมพันธ์ คือ การสร้างความเข้าใจอันดีต่อกัน สำหรับห้องสมุดโรงเรียนก็เช่นกันที่จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องอาศัยการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างห้องสมุดกับผู้บริหาร ผู้ให้บริการ และชุมชน การประชาสัมพันธ์ห้องสมุดโรงเรียนจึงมีขอบข่ายงานทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน การประชาสัมพันธ์ภายในได้แก่การประชาสัมพันธ์แก่ผู้บริหาร ครู นักเรียน และเจ้าหน้าที่ภายในโรงเรียน ส่วนการประชาสัมพันธ์ภายนอก ได้แก่การประชาสัมพันธ์แก่ชุมชน ห้องสมุดอื่น ๆ ตลอดจนผู้ปกครองของนักเรียน

ศรีสมร คุณา กรบดินทร์ "ทัศนคติต่ออาชีพบรรณารักษ์ของนักศึกษาวิชาเอกบรรณารักษศาสตร์ระดับ

ปริญญาและบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยครู" วารสารบรรณศาสตร์ 3 : 20 -

42 กรกฎาคม 2524

เป็นการศึกษาและเปรียบเทียบทัศนคติต่ออาชีพบรรณารักษ์ของนักศึกษาวิชาเอกบรรณารักษศาสตร์ระดับปริญญาและบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยครู โดยศึกษากับนักศึกษาระดับปริญญาตรี 402 คน ปริญญาโท 56 คน และบรรณารักษ์ 181 คน ผลของการศึกษาพบว่าบุคคลทั้ง 3 กลุ่มมีทัศนคติต่ออาชีพบรรณารักษ์เหมือนกัน แต่จากการเปรียบเทียบตามลักษณะของตัวแปร พบว่าทั้ง 3 กลุ่มมีทัศนคติต่ออาชีพนี้แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 นักศึกษาที่มีอายุต่างกันและนักศึกษามหาวิทยาลัยและวิทยาลัยครูมีทัศนคติต่ออาชีพไม่แตกต่างกัน สำหรับบรรณารักษ์เมื่อเปรียบเทียบตามอายุ อายุการเป็นบรรณารักษ์และสถานที่ทำงานในส่วนกลางกับส่วนภูมิภาคพบว่านักศึกษามีทัศนคติต่ออาชีพไม่แตกต่างกัน แต่ระดับมหาวิทยาลัยกับวิทยาลัยครูพบว่านักศึกษามีทัศนคติต่ออาชีพแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 สำหรับเหตุผลในการเลือกอาชีพนี้พบว่า นักศึกษาเลือกเพราะรักการอ่านและชอบอ่านหนังสือ ส่วนบรรณารักษ์เลือกเพราะศึกษามาทางสาขานี้มากที่สุด

ศักดิ์ชัย สุภาคง "ปัญหาในการให้บริการยืม - คืนหนังสือทั่วไปในมหาวิทยาลัยตลาดวิชา" ข่าว

สารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 5 : 43 - 47 มกราคม - กุมภาพันธ์ 2523

มหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นมหาวิทยาลัยเปิด สำนักหอสมุดกลางจึงมีนักศึกษาที่มาเรียนประจำใช้บริการและเป็นสมาชิกอยู่ 6 หมื่นคนเศษ การให้บริการยืม - คืน จึงมีปัญหาเกิดขึ้นหลายประการทั้งกับนักศึกษาและอาจารย์ของมหาวิทยาลัย

ศิริพร วงศ์สัมพันธ์ "สำนักงานหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น" ข่าวสารสำนักงานหอสมุด

กลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น 1 : 1 - 7 ตุลาคม - พฤศจิกายน 2521

ประวัติของสำนักงานหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น ลักษณะอาคาร การดำเนินงาน การจัดหาหนังสือ บริการของห้องสมุด เวลาเปิดทำการ และแนะนำบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดของหน่วยงานต่าง ๆ

ศิริพร สุวรรณะ "บริการของสำนักบรรณสารการพัฒนา" บรรณสาร สพบ. 2 : 1 - 13

มีนาคม - เมษายน 2524

สำนักบรรณสารการพัฒนา เป็นห้องสมุดที่จัดหา ให้บริการและเผยแพร่วัสดุประกอบการศึกษาในสาขาวิชาสังคมศาสตร์และสาขาวิชาอื่น ๆ ที่สถาบันดำเนินการสอนและวิสัยบทความนี้กล่าวถึงบริการด้านต่าง ๆ ที่ทางสำนัก ฯ จัดให้กับอาจารย์ นักวิชาการ และนักศึกษาของสถาบัน รวมถึงปัญหาของการบริการ และขอความร่วมมือจากผู้ให้บริการเพื่อขจัดปัญหา ดังกล่าว

ศิริพร สุวรรณะ "บริการหนังสือเข้าในห้องสมุด" วารสารบรรณศาสตร์ 1 : 3 - 14 มกราคม 2522

บริการหนังสือเข้าในห้องสมุด เป็นบริการที่ผู้ใช้ต้องเสียค่าบริการ โดยห้องสมุดจะนำเงินรายได้ไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงบริการ บทความกล่าวถึงบริการและข้อขัดแย้งในห้องสมุดประเภทต่าง ๆ รวมทั้งแนวโน้มของการจัดบริการในห้องสมุดของไทย โดยกล่าวถึงโครงการหนังสือเข้าของห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ศิริวัฒน์ วงษ์ศิริ "แมลงศัตรูห้องสมุด" วารสารวิทยบริการ 1 : 16 - 24 กันยายน 2526

เนื่องจากลักษณะห้องสมุดส่วนใหญ่ในประเทศไทยมีได้อยู่ในสภาพที่ลุ่มน้ำขัง ยากการดูแลรักษา ประกอบกับอุณหภูมิและความชื้นสูงเหมาะแก่การเจริญเติบโตและขยายพันธุ์ของแมลงหลายชนิดที่มีพฤติกรรมในการกินอินทรีย์วัตถุต่าง ๆ ภายในห้องสมุดที่ลุ่มน้ำขัง บทความนี้ได้กล่าวถึงเฉพาะแมลงศัตรูห้องสมุดบางชนิดที่พบบ่อย ๆ ในด้านลักษณะการทำลายวัตถุห้องสมุด, บริเวณที่พบ, ลักษณะและพฤติกรรม รวมถึงวิธีป้องกันและกำจัดแมลงศัตรูห้องสมุดเหล่านี้

คู่สกุลพันธ์ สันธารักษ์ศิริ "ความร่วมมือด้านการวิเคราะห์เลขหมู่และทำบัตรร่างกาย" ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 5 : 14 - 17 พฤศจิกายน 2526

การดำเนินงานและผลงานของอนุกรรมการฝ่ายวิเคราะห์เลขหมู่และทำบัตรรายการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2522 - 2526 และโครงการในอนาคต

คู่สกุลพันธ์ สันธารักษ์ศิริ และสกุลหญิง รัตนสาร "การกำจัดแมลงและเชื้อราของหนังสือด้วยเมทิล โปรไมด์" ข้อสาร 3 : 49 - 50 ธันวาคม 2524

การใช้สาร เมทิล โปรไมด์มาอบหรือรมยาหนังสือเพื่อขับไล่แมลงจากเชื้อราและแมลงต่าง ๆ รวมถึงคุณสมบัติ ประโยชน์และโทษของสารชนิดนี้

อุบลวัลย์ ประกอบการ "การสันนิษฐานการเพื่อการประชาสัมพันธ์" ข่าวสารสำนักหอสมุด .

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2 : 2 - 10 เมษายน - มิถุนายน 2524

ความหมายของการสันนิษฐานการ ประเภทต่าง ๆ ของนิทรรศการเพื่อการประชาสัมพันธ์
วัตถุประสงค์ การวางแผน องค์ประกอบที่สำคัญของการสันนิษฐานการ ความรู้และทักษะในเรื่อง
การออกแบบ การวางแผนผัง การประดิษฐ์ตัวอักษร การจัดกิจกรรมบางอย่างที่มีเนื้อหาสอดคล้อง
กับนิทรรศการ เช่น การฉายเทปโทรทัศน์ ตลอดจนคุณลักษณะของนิทรรศการเพื่อการประชาสัมพันธ์
ที่ดี และแบบประเมินผลการสันนิษฐานการ

สุภัทรา พันธุ์ธนวิบูลย์ และคนอื่น ๆ "นิทรรศการ ผศ. พูนศิริ คัมภีร์ปกรณ์ ผู้ได้รับรางวัลหนังสือดีเด่น

ระดับประถม ฯ ปี 26 " ข่าวสารหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น 1 : 19 - 25

เมษายน 2526

สัมภาษณ์ ผศ. พูนศิริ คัมภีร์ปกรณ์ ผู้เขียนเรื่องหมี่ใหญ่ผจญภัย ทำให้ได้รับรางวัลในฐานะเป็น
ผู้ประชาสัมพันธ์หนังสือเด็กดีเด่นประเภทระดับประถมศึกษาอายุ 6 - 11 ขวบ

"ศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนและยืมสิ่งพิมพ์ ระหว่างประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้" วารสาร

บรรณาคาสตร์ 4 : 94 - 101 ตุลาคม 2524

เนื่องจากหอสมุดแห่งชาติแต่ละแห่งต่างประสบกับปัญหาการขาดแคลนข่าวสารข้อมูลของกันและกัน
ความล่าช้าในการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูล การลงรายการบรรณานุกรมแห่งชาติของแต่ละประเทศ ฯ
ในการประชุมผู้อำนวยการหอสมุดแห่งชาติ และศูนย์บริการเอกสารของประเทศต่าง ๆ ในเอเชีย
ตะวันออกเฉียงใต้ได้ตกลงว่าจะร่วมมือกันจัดตั้งศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนและยืมสิ่งพิมพ์ ระหว่าง
ประเทศขึ้นในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ มีหน่วยประสานงานอยู่ ณ หอสมุดแห่งชาติสิงคโปร์
สมาชิกประกอบด้วยหอสมุดแห่งชาติประเทศมาเลเซีย ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย และศูนย์บริการ
เอกสารแห่งชาติประเทศอินโดนีเซีย บทความนี้ได้กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของศูนย์ ฯ ขอบเขตของการ
ให้บริการ อัตราค่าบริการ การขอรับบริการในประเทศไทย และห้องสมุดในประเทศที่ร่วมมือเป็น
หน่วยงานของโครงการ

สมจิตร เกิดประสงค์ "วัสดุไม่ตีพิมพ์นั้นเป็นอย่างไร" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย
รามคำแหง 6 : 15 - 17 มีนาคม - เมษายน 2524

วัสดุไม่ตีพิมพ์ (Non-Printed Materials) เป็นวัสดุสามารถเก็บเนื้อหาความรู้ต่าง ๆ ที่นอกเหนือไปจากวัสดุสิ่งพิมพ์ในลักษณะของเสียง ของภาพ มีลักษณะและคุณสมบัติคล้ายคลึงกับวัสดุทัศนวัสดุ (Audio - Visual Materials) ของทางด้านวัสดุทัศนศึกษา (Audio - Visual Education) และวัสดุสื่อการเรียนการสอน (Instructional Materials) ทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา (Educational Technology) สามารถแบ่งออกได้ 2 ประเภท 1) ประเภทที่ต้องใช้ประกอบกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ ได้แก่ แผ่นเสียง แผ่นสไลด์ ฟิล์มทุกชนิด ฯ 2) ประเภทที่เล่นเรื่องราวได้ด้วยตัวเอง เช่น หุ่นจำลอง รูปภาพ แผนที่ ฯ

สมถวิล ยมวรรณ "การบริการหนังสือจอง" จุลสารหอสมุด มศว บางแสน 4 : 4 เมษายน 2524

ความหมายของหนังสือจอง การให้บริการภายในห้องสมุดและการยืมออกนอกห้องสมุด ระบบวิธีการในการยืม - คืนหนังสือจอง

สมบูรณ์ อุดมกิตติพร "การบริการพิเศษของห้องสมุด" จุลสารหอสมุด มศว บางแสน 4 : 7 - 8 เมษายน 2524

บริการพิเศษ หมายถึง บริการที่ทางหอสมุดจัดขึ้นให้บริการนิสิต นอกเหนือจากบริการให้ยืมหนังสือ อันได้แก่บริการฝากของ บริการการสำเนาหนังสือ บริการซ่อมและเย็บเล่มหนังสือ และบริการถ่ายเอกสาร

สมบูรณ์ จึงขมานันท์ "การเล่านิทาน" วารสารบรรณศาสตร์ 4 : 31 - 38 ตุลาคม 2522

การเล่านิทานเป็นวิธีการเก่าแก่ที่มนุษย์ใช้ในการถ่ายทอดวัฒนธรรมให้แก่รุ่นหลัง เรื่องที่เล่าอาจจะมาจากประสบการณ์มาถ่ายทอดสู่กันฟัง จนพัฒนามาเป็นนิทานประเภทต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ฟังเกิดความสนุกสนาน ได้ย่อดคิด ทาเรียนและแนวทางปฏิบัติ องค์ประกอบที่สำคัญของการเล่านิทานก็คือ เรื่องที่เล่าควรเป็นของผู้เล่าเอง ผู้เล่าควาได้อย่างแม่นยำ ได้ศึกษามาอย่างดี รู้ประวัติความเป็นมา และมีอิสระเสรีในการเล่า

ลัมบุรณี คิงฆมานันท์ "เกณฑ์ในการเลือกหนังสือสำหรับเด็ก" วารสารบรรณศาสตร์ 2 : 69 - 73 เมษายน 2522

ในการเลือกหนังสือสำหรับเด็กมีเกณฑ์ที่ควรพิจารณา 6 ประการคือ คำโครงเรื่อง เนื้อเรื่องสาระสำคัญของเรื่อง ตัวละคร แบบของการเขียนและรูปเล่ม นอกจากนั้นอาจพิจารณาองค์ประกอบด้านอื่น ๆ เช่น ผู้เขียน การเปรียบเทียบระหว่างเรื่องที่คล้ายกัน ตลอดจนความสนใจของผู้อ่าน

ลัมบุรณี คิงฆมานันท์ "ดูงานพัฒนาหนังสือที่อินเดีย" วารสารบรรณศาสตร์ 1 : 103 - 112 มกราคม 2523

การไปดูงานด้านการพัฒนาหนังสือที่ประเทศอินเดีย โดยทุนยูเนสโก ทั้งนี้ได้ขมกกิจการของ Children's Book Trust (CBT) ซึ่งทำหน้าที่เป็นสำนักจัดพิมพ์และเป็นผู้ดำเนินการทำหนังสือสำหรับเด็กในประเทศอินเดีย และขมกกิจการของสมาพันธ์ผู้จัดพิมพ์แห่งอินเดีย สมาพันธ์ผู้จัดพิมพ์และจัดจำหน่าย National Book Trust ศูนย์พัฒนาหนังสือกระทรวงศึกษาธิการอินเดีย ศูนย์วัสดุการศึกษาและศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทางการศึกษา แห่งชาติ

ลัมบุรณี คิงฆมานันท์ "สนทนาคาโรไลน์" วารสารบรรณศาสตร์ 4 : 102 - 105 ตุลาคม 2524

การไปเล่นบทบาทความเกี่ยวกับงานด้านการพัฒนาหนังสือสำหรับเด็กต่อที่ประชุม IFLA / Unesco Pre-session Seminar ที่เมือง Leipzig ประเทศเยอรมันตะวันออก การเข้าร่วมประชุมใหญ่ของสหพันธ์สากลแห่งสมาคมและสถาบันห้องสมุดครั้งที่ 47 ณ เมืองเดียวกัน และการบรรยายเรื่องวรรณกรรมสำหรับเด็กของไทยที่วิทยาลัยบรรณารักษศาสตร์แห่งเวลล์ ประเทศอังกฤษ

ลัมบุรณี คิงฆมานันท์, ผู้แปล "หนังสือสำหรับเด็กเพื่อโลกที่ดีกว่า" วารสารบรรณศาสตร์ 1 : 117 - 120 มกราคม 2522

ถ้อยแถลงของคณะกรรมการระหว่างชาติว่าด้วยหนังสือสำหรับเด็ก เนื่องในโอกาสปีเด็กสากล ค.ศ. 1979 มุ่งจะทำงานเพื่อให้เด็กทั่วโลกอ่านหนังสือออก และให้เด็กมีโอกาสเลือกหนังสืออ่านตามความต้องการและความสนใจของเด็กได้อย่างกว้างขวางและลัมบุรณี

สมบูรณ์ คงมามาหนัก "Experiences in Promoting Children's Literature Through
Parents, Teachers, Librarians and Producers of Children's Books"

วารสารวรรณคดี 4 : 61 - 78 ตุลาคม 2524

เป็นการเล่นความคิด การปฏิบัติงานและผลของความพยายามของผู้เขียนในการที่จะนำหนังสือ
ที่เข้าไปยังเด็ก ๆ ทั้งหลายในชนบทของประเทศ เนื่องจากเด็กที่จบการศึกษาแล้วไม่มีหนังสือจะอ่านต่อ
ทำให้เกิดการล้มเลิกการอ่าน อีกทั้งขาดบริการหนังสือสำหรับเด็กตามห้องสมุดต่าง ๆ ผู้เขียนในฐานะผู้
สอนวิชาวรรณกรรมสำหรับเด็ก จึงกระตุ้นให้ผลิตเข้าร่วมในโลกหนังสือสำหรับเด็กให้มีการเขียน
การแปลหนังสือสำหรับเด็กออกมา มีการจัดตั้งโครงการหนังสือเด็กเพื่อชนบทขึ้น รัฐบาลจ่ายเงินแล้ว
จัดซื้อหนังสือที่มีคุณภาพส่งไปยังโรงเรียนในชนบทต่าง ๆ ทั่วประเทศ การจัดตั้งโครงการวรรณกรรม
สำหรับเด็ก โดยมุ่งให้ผลิตปริญญาโทที่เรียนวิชาวรรณกรรมสำหรับเด็กได้ฝึกภาคสนาม การประชุม
ปฏิบัติการเขียนหนังสือเด็ก การจัดตั้งสมาคมพัฒนาการอ่านของเด็ก และเนื่องจากการผลิตหนังสือ
ในประเทศไทยยังไม่เหมาะสมทั้งชนิดและคุณภาพ ทางมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงจัดหลักสูตร
วิชาโท การผลิตหนังสือเป็นวิชาใหม่ ต่อไปจะขยายเป็นวิชาเอกปริญญาดุษฎี ซึ่งได้รับการช่วยเหลือจาก
UNESCO

สมพร พุทธาพิทักษ์ผล, ผู้แปล "บรรณารักษ์คำล่ : อนาคตและการเปลี่ยนแปลง" ชบอ สาร

2 : 21 - 35 ธันวาคม 2526

การเรียกร้อง ให้เปลี่ยนค่านิยมของวิชาชีพให้มีความสำคัญกับห้องสมุดมาเป็นที่สุดบรรณารักษ์เอง
โดยกล่าวถึงสาเหตุที่ควรเปลี่ยนค่านิยม ทำไมบรรณารักษ์จึงไม่จำเป็นต้องทำงานอยู่แต่ในห้องสมุด
และทำไมบรรณารักษ์จึงสามารถออกปฏิบัติงานนอกห้องสมุดได้เป็นอย่างดี การศึกษาของวิชาชีพควร
มุ่งเน้นอยู่ที่ตัวบรรณารักษ์เข้าไปห้องสมุด

สมพร โภคสวัสดิ์ "สรุปการประชุมทางวิชาการ บทบาทของห้องสมุดในด้านการอนุรักษ์ สิ่งเสริม
วัฒนธรรม และพัฒนาจิตใจ ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 16 - 17 มกราคม
2527" ข่าวสารหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น 1 : 29 - 33 เมษายน 2527

วัตถุประสงค์ของการประชุมเพื่อหาแนวทางที่ชัดเจนของห้องสมุดในการปฏิบัติภารกิจที่เกี่ยวข้อง
กับการอนุรักษ์ สิ่งเสริมวัฒนธรรมของชาติและพัฒนาจิตใจ ผลของการประชุมมี 4 หัวข้อ 1) ที่ประชุม
ได้ตระหนักถึงบทบาทที่สำคัญของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ในด้านการพัฒนาสมอง เสริมสร้างคุณธรรม
และสำนึกความเป็นชาติไทย 2) ห้องสมุดซึ่งมีหน้าที่โดยตรงในการสอนและให้บริการทางวิชาการ
แก่ชุมชน สิ่งน่าจะเป็นหน่วยงานที่สำคัญในการริเริ่มด้านอนุรักษ์ สิ่งเสริมและพัฒนาจิตใจ 3) ห้อง
สมุดควร ศักยภาพด้านสิ่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมให้มากกว่าเดิม 4) การเสริมสร้างหรือพัฒนา
จิตใจแก่บุคลากรห้องสมุด อาจารย์และนักศึกษา

สมพร สังข์มูล "บริการให้ยืม" จุลสารหอสมุด มศว บางแสน 4 : 5 เมษายน 2527

วิธีการยืมหนังสือจากห้องสมุด ระเบียบและจำนวนวัสดุที่ยืมได้

สมศักดิ์ คูศิริพิทักษ์ "ข้อเสนอแนะการวางแผนปรับปรุงห้องสมุดกรมเศรษฐกิจการพาณิชย์ กระทรวง
พาณิชย์" บรรณสาร สหป. 2 : 12 - 21 กุมภาพันธ์ 2516

ผู้เขียนได้จัดทำข้อเสนอแนะนี้เพื่อสนองความต้องการของกรมเศรษฐกิจการพาณิชย์ กระทรวง
พาณิชย์ ที่ปรารถนาจะปรับปรุงกิจการห้องสมุดของกรม ฯ จัดห้องสมุดให้ได้มาตรฐาน สะดวกแก่
การค้นคว้าของนักวิชาการ ประกอบด้วยครุภัณฑ์ที่เข้าชุดกัน และจัดหาเพื่อประโยชน์ใช้สอยของ
ห้องสมุดโดยเฉพาะ โดยไปเนื้อที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของกรมให้เป็นห้องสมุดที่ได้มาตรฐาน

สมศักดิ์ คูศิริพิทักษ์ "เทคโนโลยีกับงานสนเทศ : ประสพการณ์จากการฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัยเซฟิไลต์
ประเทศอังกฤษ" วารสารวิทยบริการ 1 : 97 - 104 เมษายน 2522

บทความนี้เสนอประสบการณ์และความรู้จากการฝึกอบรมนานาชาติทางงานสนเทศชั้นสูง จัด
โดยความช่วยเหลือของ UNISIST, FID และ IFLA ภายใต้การดำเนินงานของคณะแพทยศาสตร์
ทางบรรณารักษศาสตร์และสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยเซฟิไลต์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจะยกย่อง
อาจารย์ผู้สอนวิชานี้และนักสนเทศศาสตร์ให้มีความรู้ความสามารถ ที่จะถ่ายทอดความรู้และปฏิบัติงาน
การให้บริการสนเทศ ผู้เข้ารับการอบรมมาจากประเทศกำลังพัฒนาทั่วโลกประเทศละหนึ่งคน ใช้เวลา

อบรม 3 สัปดาห์ ในหัวข้อ 1) การค้นหาสิ่งแท้ 2) ระบบคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม
กับงานสิ่งแท้ 3) การบริหารระบบห้องสมุดและระบบสิ่งแท้ ส่วนสัปดาห์สุดท้ายเป็นการศึกษาดูงาน
ห้องสมุดประเภทต่าง ๆ

สมัครี ปรากฏ์ปรธานพร และคนอื่น ๆ "วารสารสำหรับเด็กและเยาวชนของไทย" วารสาร
บรรณารักษ์ศาสตร์ 2 : 32 - 45 กรกฎาคม 2527

เด็กเป็นทรัพยากรที่มีค่าและสำคัญที่สุดของประเทศ ซึ่งควรได้รับการปลูกฝังแต่สิ่งที่ดีงาม เครื่องมือ
สำคัญอย่างหนึ่งที่จะปลูกฝังคุณลักษณะเช่นนี้ให้กับเด็กก็คือหนังสือ เพราะหนังสือเป็นแหล่งรวบรวมความ
รู้ ความคิด วิทยาการต่าง ๆ ทุกด้าน หนังสือสำหรับเด็กเป็นแขนงหนึ่งของวรรณกรรมสำหรับเด็กเป็น
เดียวกับวารสารและนิตยสารสำหรับเด็ก ปัจจุบันวรรณกรรมประเภทนี้ ได้สืบทอดพัฒนาแพร่หลายขึ้น บท
ความนี้ได้กล่าวถึงรูปแบบของวารสารสำหรับเด็ก เนื้อหาของวารสารสำหรับเด็กรวมทั้งข้อคิดเห็นและ
ข้อเสนอแนะสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมวรรณกรรมสำหรับเด็ก

ลุ่มศักดิ์ คงเทียม "ผู้บริหารกับงานหอสมุด" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
3 : 9 - 10 พฤศจิกายน - ธันวาคม 2524 - มกราคม 2525

หอสมุดเป็นศูนย์รวมของสื่อการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ การที่หอสมุดสามารถที่จะดำเนินการเพื่อสนอง
ความต้องการของผู้ใช้ได้นั้น จำต้องได้รับการสนับสนุนส่งเสริมอยู่เหมาะสมถูกต้องตามหลักวิชา และ
งบประมาณจากผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ซึ่งผู้บริหารเหล่านี้จำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในงานของ
หอสมุดด้วย

ลุ่มศักดิ์ ศรีโพธิ์ "มารู้จักการใช้วิทยานิพนธ์กันเถอะ" จุลสารหอสมุด มศว บางแสน
6 : 3 - 4 กุมภาพันธ์ 2520

วิธีการจัดหาวิทยานิพนธ์ การจัดเก็บ และบริการให้ยืม รวมถึงแหล่งที่มีบริการวิทยานิพนธ์ใน
ประเทศไทย

สัมภาษณ์ นุ้ยตะยะ "สรุปการสำรวจหนังสือ ของหอสมุดกลาง ประจําปี 2527" ข่าวสารหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2 : 4 - 14 สิงหาคม 2527

การสำรวจชั้นแรกจะแบ่งคณะกรรมการออกเป็น 2 กลุ่ม กลุ่มแรกจะตรวจสอบบัตรทะเบียน และอีกกลุ่มจะคัดหนังสือบนชั้นให้ถูกต้องตามเลขเรียกหนังสือ ชั้นที่สอง คือการดำเนินการสำรวจหนังสือ โดยการตรวจสอบบัตรทะเบียนกับหนังสือบนชั้นที่จัดไว้แล้ว หลังการสำรวจหนังสือตามขั้นตอนเสร็จสิ้นแล้ว จะเก็บรวบรวมสถิติจำนวนหนังสือ วิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจ

สัมภาษณ์ โสภกา "การเก็บเล่มและเข้าปกหนังสือและวารสารของหอสมุดกลาง มข." ข่าวสารหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น 1 : 34 - 40 เมษายน 2527

การเก็บเล่มและเข้าปกตามสภาพชำรุดแยกได้ 3 วิธี คือ ซ่อมเล็กน้อย ซ่อมใหญ่ และการเก็บเล่มและเข้าปกวารสาร กล่าวถึงวิธีการซ่อม อุปกรณ์ของการซ่อมหนังสือแต่ละวิธี

สัมภาษณ์ ลอยฟ้า "การฝึกอบรมครูเพื่อเตรียมจัดตั้งห้องสมุดโรงเรียน" บรรณารักษศาสตร์ มข 2 : 14 - 21 เมษายน 2527

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้เริ่มโครงการห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชุมชนในบางภาคตะวันออกเฉียงเหนือมาตั้งแต่เดือนกันยายน 2524 ทำให้ภักเรียนมีความตื่นตัวด้านการอ่านมากขึ้น โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ไม่สามารถขยายพื้นที่การให้บริการได้เนื่องจากอุปสรรคบางประการ แต่โครงการตระหนักถึงความจำเป็นที่จะให้เด็กหมู่บ้านอื่น ๆ ได้มีโอกาสอ่านหนังสือด้วย จึงได้จัดทำโครงการขยายบริการในรูปแบบการฝึกอบรมครูโรงเรียนต่าง ๆ ขึ้น โดยคาดหวังว่าครูที่เข้ารับการอบรมจะสามารถไปจัดตั้งห้องสมุดและให้บริการด้านการอ่านแก่นักเรียนได้ มีผู้เข้ารับการอบรม 31 คน การฝึกอบรมประกอบด้วย การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การชมสไลด์และวีดีโอเทป และการศึกษานอกสถานที่ เวลาที่อบรมทั้งหมด 5 วัน

สัมภาษณ์ ลอยฟ้า "นักศึกษามหาวิทยาลัยกับการใช้ห้องสมุด" บรรณารักษศาสตร์ มข. 1 : 38 - 51 ธันวาคม 2527

การศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ผู้ศึกษาจำเป็นต้องไปรู้ มุ่งศึกษากันคว้าด้วยตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ห้องสมุดนับว่ามีบทบาทสำคัญต่อการศึกษา เป็นอย่างยิ่ง แต่ในสภาพความเป็นจริงนักศึกษายังมิได้ใช้ห้องสมุดกันอย่างมากและอย่างหนัก บทความนี้จึงพิจารณาถึงองค์ประกอบบางประการที่มีผลต่อการใช้ห้องสมุดของนักศึกษา

ล่ฆาน ลอยฟ้า "บุณโก : ห้องล่ฆดล้ห้ห้เด็ก" บรรณารัทยค่าล่ฆ มย. 3 : 13 - 20

สิงหาคม 2527

บุณโกเป็นคำภาษาญี่ปุ่นหมายถึงห้องล่ฆดบ้าน ค่าเงินงานโดยเออกลงเพื่อให้บริการแต่เด็กโดยเฉพาะ
ปกติจะล่ฆดขึ้นภายในบ้านโดยใช่เนื้อที่เพียงห้องโตห้องหนึ่งเท่านั้นล้ห้ห้ เป็นที่เก็บหนังสือและให้บริการ
ลงทุนน้อย รูปแบบง่ายให้บริการเฉพาะกลุ่ม ควบคุมดูแลด้วยแม่บ้านอาสาสมัคร และค่าเงินงานอย่าง
มีประสิทธิภาพ

ล่ฆาน ลอยฟ้า "สถานบริการเออกลงกับการล่ฆ เล่มการอ่าน" บรรณารัทยค่าล่ฆ มย. 2 :

12 - 13 เมษายน 2526

การล่ฆ เล่มให้ประอานมีล้ห้บริการอ่านนอกจากจะอาศัยห้องล่ฆดเป็นแกนนำที่ล้ห้ล่ฆแล้วภาค
เออกลงกันว่ามีคยาล่ฆดถึงด้วย โดยมีบทบาทในค่านนี้ทั้งทางตรงและทางอ้อม อันได้แก่สถาน
บริการบางประเภทเช่นร้านล่ฆดม ร้านเล่ฆดล่ฆย คณิศ และธนาคาร ได้ล่ฆดให้บริการค่านล่ฆด
แก่ผู้รอคอยรับบริการ เพื่อไม่ให้ผู้รับบริการรู้สึกว้ดต้องรอคอยนาน ล่ฆานที่เหล่านีได้ค่าเงินการล่ฆ
เล่ฆดการอ่านทางอ้อมอยู่แล้ว และมีป้ลล่ฆที่เอออานวยหลายประการ หากแต่ควรจะได้มีการพัฒนา
รูปแบบและวิธีการให้เหมาะล่ฆยิ่งขึ้น

ล่ฆาน ลอยฟ้า "OHANASHI CARAVAN CENTER : มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็กญี่ปุ่น" บรรณารัทย

ค่าล่ฆ มย. 1 : 40 - 48 ธันวาคม 2526

OHANASHI เป็นคำภาษาญี่ปุ่น หมายถึงเรือราวหรือคาน ส่วน Ohanashi Caravan Center
เป็นชื่อของหน่วยงานหนึ่งในรูปของมูลนิธิที่ค่าเงินงานเพื่อล่ฆ เล่มและพัฒนาบริการห้องล่ฆดและการ
ศึกษาสำหรับเด็กในญี่ปุ่น สำหรับภาระกิจหลักที่ให้บริการแก่เด็กได้แก่การเล่าเรื่องและการเล่ฆงุ่น
โดยเคล่ฆนที่ไปให้บริการที่ต่าง ๆ เกือบทั่วประเทศ

ล่ฆัญญา เรียรโรภาล่ "ล่ฆดบางประการในการทำรายงาน" วารสารโตมพิคณ 1 : 90 - 91

มกราคม - มิถุนายน 2526

ขั้นตอนการทำรายงาน เริ่มตั้งแต่การกำหนดเรื่อง การล่ฆวจแหล่งความรู้เบื้องต้น การกำหนด
โครงเรื่อง การเก็บรวบรวมล่ฆูล การประมวลล่ฆูล การเขียนรายงานและการตรวจทาน

"สรุปการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 3 เรื่อง การพัฒนาระบบห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 22 - 25 พฤศจิกายน 2526 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่"
ย่อสาร 1 : 1 - 8 มิถุนายน 2527

บุคลากรในวงการห้องสมุดและบรรณารักษ์จำนวน 187 คน มาประชุมสัมมนาด้วยกัน เพื่อที่จะพิจารณาหาแนวทางที่เหมาะสมที่จะใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของห้องสมุด ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบให้เกิดการพัฒนา ระบบห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา การสรุปการดำเนินงานตั้งแต่ พ.ศ. 2519 - 2525 และรายงานความร่วมมือที่จะดำเนินต่อไป

"สรุปผลการทอดผ้าป่าหนังสือ ณ อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น ของสำนักงานหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น วันเสาร์ที่ 1 ธันวาคม 2522" ข่าวสารสำนักงานหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น 1 : 7 - 13 กุมภาพันธ์ 2523

เป็นโครงการร่วมระหว่างสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น กับหมวดการศึกษาอำเภอเวียงน้อย มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้เด็กในอำเภอเวียงน้อย วิทยานิพนธ์ วารสาร และแหล่งที่จะศึกษาหาความรู้เพิ่มขึ้น ส่วนครูก็จะมีหนังสือ อุปกรณ์ประกอบการสอนเพิ่มขึ้นด้วย การดำเนินงานจัดพิมพ์ใบฎีกาและประกาศเชิญชวน รวมถึงการส่งรถไปขอรับบริจาคตามบ้านพักในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ทำให้ได้รับความช่วยเหลือจากส่วนราชการ ห้างร้าน บริษัท องค์การ ประชาชนทั้งภายในจังหวัดขอนแก่นเองและจากกรุงเทพฯ ฯ ด้วย ซึ่งทำให้เงิน หนังสือ วารสารและอุปกรณ์การเรียนจนสามารถจัดตั้งห้องสมุดชุมชนในอำเภอเวียงน้อยได้

สวัสดี เรื่องพิเศษ "นวัตกรรมบรรณารักษ์คำศัพท์กับห้องสมุดของเรา" จุลสารหอสมุด มศว
บางแสน 4 : 21 - 22 เมษายน 2524

นวัตกรรมบรรณารักษ์คำศัพท์ หมายถึง การที่ห้องสมุดแสวงหาวิธีสมัยใหม่ที่มีการปฏิบัติอย่างมีระบบมาใช้ในการบริหารงานและการจัดบริการของห้องสมุดให้เหมาะสมและทันกับเหตุการณ์ของโลกปัจจุบัน ข่าวสารในยุคเก่าที่ผ่านมามักจะรู้จักในรูปแบบของต้นฉบับ ตัวเขียน หนังสือ วารสาร แต่ในยุคปัจจุบันเทคโนโลยีใหม่ในการผลิต และการรวบรวมข่าวสารออกมาในรูปแบบต่าง ๆ ประมวลได้ 4 ประเภท 1) สื่อสมัยใหม่เช่น ภาพนิ่ง ฟิล์มรูป บัตรข้อมูล 2) วลีย่อส่วนเช่น Microcard, Microfiche 3) คอมพิวเตอร์ 4) ระบบโทรคมนาคม เช่น โทรศัพท์ โทรคมพ์ ยิ่งเทคโนโลยีทั้ง 4 นี้มีบทบาทเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของห้องสมุดโดยตรงในลักษณะต่าง ๆ กัน

สัทยา ชินลัมบุรณี "บริการ SDI" บรรณารักษศาสตร์ มย. 1 : 30 - 43 สิงหาคม 2526

บุคคลของการเพิ่มขยายความรู้และวรรณกรรมอย่างรวดเร็วเช่นในปัจจุบันบริการเลือกเผยแพร่ข้อ
เสนอ เป็นวิธีการที่บรรณารักษ์และนักเอกสารเสนอจะคัดเลือกข้อเสนอส่งให้เหมาะสมกับความ
ต้องการของนักวิชาการแต่ละคนบริการ SDI สามารถจัดทำได้โดยวิธีการค้นด้วยมือ หรือใช้เครื่อง
คอมพิวเตอร์ช่วยในการเก็บและค้นข้อมูล

สายสุณี (ฤทธิรงค์) "การแก้ปัญหาบุคคลที่ไม่ชอบอ่านหนังสือ" จุลสารหอสมุด มศว บางแสน
5 : 3 - 6 ตุลาคม 2522

คนไทยไม่ชอบอ่านหนังสือเพราะส่วนใหญ่มีอาชีพเป็นเกษตรกร ฐานะยากจน ต้องประกอบอาชีพ
ตั้งแต่เช้าและกลับบ้านค่ำมืด กลางคืนต้องการพักผ่อน ทำให้ไม่มีเวลาอ่านหนังสือ ดังนั้นการแก้ปัญหา
สำหรับเด็กที่ไม่ชอบอ่านหนังสือหรือเด็กที่ยังไม่รู้หนังสือ คืออาศัยสิ่งแวดล้อมรอบกายกระตุ้นให้เด็ก
เกิดความสนใจ อยากรู้ อยากเห็นเพิ่มขึ้น เช่น หาสัตว์เลี้ยงให้เด็ก การพาไปเที่ยวสวนสัตว์
เด็กจะตื่นตัวและมีเรื่องสนใจใคร่รู้มากมาย เป็นโอกาสอันดีที่จะแนะนำหนังสือหรือรูปภาพเกี่ยวกับ
เรื่องสัตว์แก่เด็ก สำหรับผู้ใหญ่ที่ไม่ชอบอ่านหนังสือ วิธีแก้โดยตรงคือ การส่งรายการแนะนำหนังสือ
ที่น่าสนใจให้ฟัง วิจารณ์หนังสือ ส่วนทางอ้อมคือเล่านิทาน รายการสารคดี สัมภาษณ์นักเขียน

สายสุณี (ฤทธิรงค์) "จะหาสิ่งพิมพ์ในห้องสมุดได้อย่างไร" จุลสารหอสมุด มศว บางแสน
3 : 4 - 6 สิงหาคม 2522

แนะนำการให้บัตรรายการหนังสือเพื่อช่วยค้นหาสิ่งพิมพ์ในห้องสมุด และการใช้ทรัพยากรวารสาร
เพื่อช่วยค้นหาบทความที่ต้องการจากวารสารภาษาไทย

"สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์" วารสารโตมรทัศน์ 1 : 1 : 15 มกราคม - มีนาคม 2523

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดตั้งขึ้นพร้อมมหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2477 ปัจจุบันได้รับการยกฐานะเป็นสำนักหอสมุด เป็นอิสระทางวิชาการขึ้นตรงต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ โดยมีคณะกรรมการประจำห้องสมุดเป็นผู้กำหนดนโยบายทั่วไป มีการดำเนินงานแบบศูนย์รวม ห้องสมุดกลางรับผิดชอบในงานด้านเทคนิคให้กับห้องสมุดสาขา และมีการแบ่งลักษณะงานออกเป็น 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายงานห้องสมุดสาขา ด้าน ฝ่ายบริหารสำนักงาน และฝ่ายบริการ

"สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์" วารสารโตมรทัศน์ 1 : 1 - 4 มกราคม - มิถุนายน 2527

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้จัดตั้งขึ้นพร้อมกับการสถาปนามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และการเมืองใน พ.ศ. 2477 เนื่องจากกรณีสถานภาพเป็นกองห้องสมุดเป็นหน่วยงานทางราชการ ทำให้เมื่อใช้อำนาจต่อการปฏิบัติงานบริการวิชาการจนในปี 2518 มหาวิทยาลัยเห็นสมควรปรับปรุงห้องสมุดอีกครั้ง จึงได้ตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการจัดตั้งสำนักหอสมุด เมื่อ พ.ศ. 2519 จึงเปลี่ยนสถานภาพเป็นสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นหน่วยงานอิสระขึ้นตรงต่ออธิการบดี โดยผ่านรองอธิการบดีที่รับผิดชอบ การบริหารงานทำในรูปคณะกรรมการ ในการดำเนินงานสำนักหอสมุดกลางแบ่งหน่วยงานออกเป็น 6 ฝ่ายและ 7 ห้องสมุดสาขา

สินชัย ไทยเจริญ "ห้องสมุดวิสุทธิสุนทร" จุลสารหอสมุด มศว บางแสน 2 : 3 - 4 สิงหาคม 2519

กรมสามัญศึกษาพิจารณาเห็นว่าบริเวณโรงเรียนวัดใหม่ เกตุงามสมควรจะได้มีที่อ่านหนังสือพิมพ์ ประจำหมู่บ้านขึ้น เจ้าอาวาสวัดใหม่ เกตุงามและคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการระดับหมู่บ้าน จึงทำการก่อสร้างห้องสมุดวิสุทธิสุนทร โดยใช้เงินบริจาคจากประชาชนส่วนหนึ่ง เป็นอาคาร 2 ชั้น ชั้นบนเป็นห้องสมุด ส่วนชั้นล่างเป็นที่อ่านหนังสือพิมพ์

ฉวีมาญ พรนิมิตร "หนังสือปกอ่อน" ข่าวสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 5 - 6 :

26 - 30 กันยายน - ธันวาคม 2523

ประวัติหนังสือปกอ่อนในต่างประเทศและในประเทศไทย การจำแนกประเภทของหนังสือปกอ่อน ความสำคัญของหนังสือปกอ่อน รวมถึงข้อดี ข้อด้อย และการจัดเก็บหนังสือปกอ่อนของห้องสมุด มหาวิทยาลัยต่าง ๆ

ลีลา แสงไฟ "ประวัติความเป็นมาของหอสมุดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน" จุฬาร
หอสมุด มศว บางแสน 4 : 1 เมษายน 2524

เดิมใช้ชื่อว่าหอสมุดวิทยาลัยวิชาการศึกษา บางแสน เป็นห้องสมุดซึ่งตั้งขึ้นพร้อมกับวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2498 อาคารห้องเรียนเป็นสถานที่ชั่วคราว ทรัพยากรห้องสมุดก็ได้จากอาจารย์ผู้สอนนำหนังสือส่วนตัวไปบริจาค และได้รับบริจาคหนังสือและตัวบรรดรายการต่าง ๆ จากมหาวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร ระยะต่อมาอาคารหอสมุดได้ย้ายที่ตั้งไปเรื่อย จนถึงปี พ.ศ. 2516 ก็ได้ย้ายมาอยู่ที่อาคารหอสมุดปัจจุบัน ซึ่งเป็นอาคารเอกเทศ และยกฐานะเป็นสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน

สุภัฏฐา คงเทือง, ผู้แปล "ห้องสมุดที่น่าสนใจ" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยราม
คำแหง 2 : 46 - 49 สิงหาคม - ตุลาคม 2526

จากเรื่อง "Libraries" ใน Thailand Business 6, 10 (Aug 1983) 8 - 16
เป็นการแนะนำให้รู้จักหอสมุดแห่งชาติ หอสมุด Neilson Hays หอสมุด British Council และหอสมุด AUA ในด้านประวัติ บริการที่ให้แกผู้ใช้ห้องสมุด และการสมัครเป็นสมาชิกของห้องสมุด

สุภัฏฐา นิมมานนิตย์ "ห้องสมุด - หัวใจของการศึกษา เราควรจะทำอย่างไร" ข่าวสาร
หอสมุดในอุษาคเนย์ 7 : 9 - 13 กุมภาพันธ์ 2526

หนังสือเป็นการพยากรณ์หอสมุดที่ทำให้การดำเนินการศึกษาและการวิจัยสำเร็จผลสัมฤทธิ์ความมุ่งหมาย โดยสิ้นเปลืองทรัพยากรน้อยที่สุด แต่การจัดหาสิ่งพิมพ์ทางด้านวิทยาคำศัพท์ชีวภาพอยู่ในระดับต่ำกว่ามาตรฐานของห้องสมุด การค้นคว้าเพื่อการศึกษาและวิจัยจึงมีปัญหามาก

ลู่ฉินต มัชฌิมาหนที "ห้องสมุดจะบริการชุมชนได้อย่างไร" ข่าวสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย

เชียงใหม่ 4 : 2 - 6 กรกฎาคม - สิงหาคม 2522

การอ่านสามารถช่วยคนไม่รู้ให้กลายเป็นผู้รู้ให้ได้ โดยอาศัยห้องสมุดท้องถิ่น สำหรับในต่างประเทศ แล้วห้องสมุดท้องถิ่นเป็นครูสอนชาวบ้านได้อย่างดี แต่ในสังคมไทยนั้น ความอยู่รอดในชนบท ใด ๆ ก็ เป็นเรื่องหนักสมองสำหรับเขาเสียแล้ว การกระตุกทำได้ยาก เว้นแต่บรรณารักษ์จะมีความตั้งใจจริง และไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค ซึ่งผู้เขียนบทความในฐานะนักการศึกษาที่มุ่งจะให้องค์การต่าง ๆ ที่สามารถ ให้ความช่วยเหลือแก่ท้องถิ่นได้ตื่นตัวและพยายามบริการชุมชนให้มากกว่าเดิม ได้เสนอหลักการจัด ห้องสมุด เพื่อชุมชนและบทบาทของห้องสมุดที่น่าจะเป็น

ลู่อัญญา จีระพันธุ์ "ห้องสมุดกฎหมายของไทย ปัจจุบัน และอนาคต" ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6 : 17 - 19 ธันวาคม 2526

ห้องสมุดกฎหมายเป็นห้องสมุดเฉพาะ แบ่งออกได้ 4 ประเภทคือห้องสมุดกระทรวง กรม และหน่วยงานของรัฐบาล ห้องสมุดของศาล ห้องสมุดของสมาคมและห้องสมุดของสถาบันการศึกษา กฎหมาย ในประเทศไทยยังไม่มีห้องสมุดกฎหมายที่สมบูรณ์พอ บรรณารักษ์ไม่มีความรู้ด้านกฎหมายและระบบการ สืบค้นหนังสือก็เป็นระบบของต่างประเทศ นำมาใช้กับระบบของกฎหมายไทยได้ยาก จนประมาณได้รับ จำกัด ทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินงานมาก

ลู่อัญญา จีระพันธุ์ และพรทิพย์ เมระไธม์ "แนะนำ 5 ห้องสมุดกฎหมายในกรุงเทพมหานคร"

ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 6 : 21 - 30 ธันวาคม 2526

แนะนำให้รู้จักหอสมุดกลาง กระทรวงยุติธรรม ห้องสมุดเนติบัณฑิตยสภา ห้องสมุดกรมอัยการ ห้องสมุดคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และห้องสมุดคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในเรื่องสังกัดของห้องสมุด ชื่อบรรณารักษ์ จำนวนบุคลากรห้องสมุด เวลาทำการ จำนวนสิ่งพิมพ์ สาขาวิชาที่ครอบคลุม การเรียงบัตรรายการ ระบบการสืบค้น บริการ นโยบายการจ่าย - รับ การเป็นสมาชิก โครงการที่จะจัดทำ

สุชาติ โพธิ์อาคัน และวิเชียร สุภาบุรุษ "การใช้ห้องสมุดระหว่างมหาวิทยาลัย" จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย บางแสน 4 : 9 เมษายน 2524

การร่วมมือระหว่างห้องสมุด มีขอบเขตในเรื่องการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุด การถ่ายสำเนา
บทความในวารสาร การร่วมมือในการจัดหาหนังสือ การทำบัตรรายการ การร่วมมือในการแลกเปลี่ยน
หนังสือและกิจกรรมต่าง ๆ สหพันธ์และศูนย์บรรณานุกรม และความร่วมมือกับศูนย์เอกสาร

สุชาติ อมรพิเชษฐ์กุล "การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยงานห้องสมุดด้านวารสาร" ข่าวสารสำนัก
หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 1 : 29 - 48 พฤษภาคม - กรกฎาคม 2524

เหตุผลในการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยงานวารสาร 4 ประการคือ ทะเบียนวารสารต้องถูกต้อง
และทันสมัยอยู่เสมอ จึงต้องใช้ระบบการลงทะเบียนที่ถูกต้อง รวดเร็ว, ทะเบียนวารสารไม่สะดวก
แก่ผู้ใช้ห้องสมุดทั่วไป การปฏิบัติงานวารสารด้วยมือเสียเวลาและค่าใช้จ่ายสูง และลักษณะของ
ระยะเวลาการออกและรายละเอียดเกี่ยวกับวารสารมีลักษณะซ้ำ ๆ กัน ทำให้สะดวกต่อการนำ
คอมพิวเตอร์มาช่วยงาน ซึ่งลักษณะของงานที่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ทำแทนมี 6 ประการด้วยกันคือ
การทำใบสั่งซื้อวารสาร และการบอกรับวารสารต่อ, การตรวจรับวารสารเข้า, การทำใบทวงวารสาร,
การเก็บเล่ม, การทำใบหมุนเวียนวารสาร และการทำสัปดาห์วารสาร

สุชาติ อมรพิเชษฐ์กุล "ไมโครฟิล์มวารสาร" วารสารบรรณศาสตร์ 3 : 36 - 46
กรกฎาคม 2526

ไมโครฟิล์มวารสารเป็นวัสดุย่อส่วนจากเอกสารสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ลงบนแผ่นฟิล์มหรือบัตร ให้ความ
สะดวกในการจัดเก็บประหยัดเนื้อที่และค่าใช้จ่าย การจัดซื้อวารสารในรูปไมโครฟิล์มนี้ บรรณารักษ์
ควรจะได้ศึกษาถึงข้อดีและข้อเสียของไมโครฟิล์มวารสารก่อน หลักเกณฑ์เฉพาะในการพิจารณา
คุณภาพของไมโครฟิล์มวารสาร เพื่อจะได้ทราบข้อบกพร่องบางประการของไมโครฟิล์มวารสาร เช่น
วารสารไม่ครบถ้วนในบางม้วน ตรรกะผิดเรื่องไม่เป็นระบบ รายละเอียดที่กล้องไม่ชัดเจน ภาพ
และตัวอักษรไม่ชัดเจน นอกจากนั้นแล้วก็ควรจะได้คำนึงถึงความถี่ในการใช้ ความจำเป็นในการ
จัดเก็บรักษาให้คงทนและที่สำคัญคือทัศนคติของผู้ใช้ที่จะยอมรับหรือไม่ยอมรับการใช้อีวารสารในรูปของ
ไมโครฟิล์ม

ผู้คิด โจเซฟ คีร์, ผู้แปล "การพัฒนางานวิจัยของบรรณารักษ์ระดับอุดมศึกษา : กรณี SIU - C"

ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 3 : 20 - 24 ตุลาคม 2525

ที่ SIU - C หรือ Southern Illinois University at Carbondale บรรณารักษ์ที่
สถานภาพเป็นอาจารย์ มหาวิทยาลัยเองกำหนดให้บรรณารักษ์พัฒนางานวิจัยและงานตีพิมพ์
ขึ้นโดยการกระตุ้นของคณะกรรมการพัฒนาอาจารย์ ด้วยการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทำให้บรรณารักษ์
จำนวนหนึ่งที่ยึดประเพณีด้านงานวิจัยกลับหันมาสนใจมากขึ้น แรงกดดันจากความต้องการก้าวหน้า
ทางวิชาชีพถูกกระตุ้น บรรณารักษ์ที่ SIU - C จึงทำงานวิจัยเพิ่มมากขึ้น

ผู้คิด โจเซฟ คีร์ "การวางแผนและออกแบบระบบคอมพิวเตอร์สำหรับงานห้องสมุด" ข่าวสาร

ห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 8 : 62 - 67 กุมภาพันธ์ 2527

ในขณะนี้ความคิดในการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้เป็นที่ยอมรับในวงกว้าง ห้องสมุดหลายแห่ง
ได้เริ่มงานนี้ไปแล้วเป็นเวลาหลายปี ทั้งนี้ควรจะมีการวางแผนที่ดีก่อนนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้
บทความนี้ได้้นำการวางแผนออกแบบระบบโดยย่อตามแนวทางของ Tennifer E. Rowley เสนอ
ไว้ใน Computer for Libraries มาอธิบายเป็นแนวทางสำหรับห้องสมุดบางแห่งที่เริ่มคิดจะใช้
คอมพิวเตอร์

ผู้คิด โจเซฟ คีร์ "ห้องสมุดดนตรี โรงเรียนดนตรีสยามกลการ" ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาล

งกรณ์มหาวิทยาลัย 8 - 9-10 : 57 - 61 มีนาคม 2526

ห้องสมุดนี้มีแผ่นเสียง เทปตลับ หนังสือ และวารสารทั่วไป มีการจัดหมวดหมู่ และทำบัตร
รายการเพื่อเป็นเครื่องช่วยค้น

ผู้รู้สัถยาณี อภัยวงศ์ "ดร. เอส อาร์ รังษนาธาน อดีตนายกสมาคมคำศัพท์อินเดีย"

ข่าวสารบรรณารักษ์คำศัพท์ 2 : 58 - 67 กรกฎาคม 2516

ผู้ที่ทำประโยชน์อันยิ่งใหญ่แก่วงการห้องสมุดของอินเดียทั้งในด้านการบริหารงานห้องสมุด ด้าน
การศึกษาสำหรับบรรณารักษ์ ด้านวรรณกรรม ด้านระบบการจัดหมู่หนังสือแบบ Colon และทฤษฎีต่าง ๆ

ผู้ทรงสิทธิ์ อัทธินวงศ์ "เพียงสิบห้านาทีเท่านั้นถึงหิมะเต็ม" ข่าวสารสัปดาห์หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย

ขอนแก่น 3 : 28 - 29 ธันวาคม 2526

หนังสือมีมากมายหลายประเภท ช่วยให้เกิดความรู้กว้างขวาง ผ่อนคลายความเครียดอย่างดี และประหยัดค่าใช้จ่าย แต่มักมีผู้คิดกันว่าหาเวลาอ่านหนังสือไม่ได้ ทั้งที่ผลการสำรวจพบว่ามาตรฐานการอ่านหนังสือของนักอ่านที่อ่านประจำทุกวัน จะสามารถอ่านได้มากถึง 300 คำ ถ้าอ่านเพียงวันละ 15 นาที จะได้ประมาณ 4,500 คำ ซึ่งเวลาเพียง 15 นาทีหาไม่ยากเลย โดยก่อนนอนอ่านหนังสือวันละ 15 นาที จนติดเป็นนิสัย หรือมีอะไรก็นำไปใช้เวลาแห่งการรอคอยให้เป็นประโยชน์ เช่น รอคอยให้แพทย์ตรวจ รอคอยดูโทรทัศน์ด้วยการอ่านหนังสือแทน

ผู้ทรงสิทธิ์ อัทธินวงศ์ "หนังสือชุดต่าง ๆ ขององค์การคำของคุรุสภา" วารสารบรรณารักษศาสตร์

2 : 42 - 49 กรกฎาคม 2524

องค์การคำของคุรุสภาได้จัดพิมพ์หนังสือชุดต่าง ๆ ที่น่าสนใจหลายชุดเริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. 2491 จนถึงปัจจุบัน เป็นหนังสือที่ให้ทั้งความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ และให้ความสนุกสนานแก่ผู้อ่านด้วย หนังสือชุดต่าง ๆ เหล่านี้ มีหลายเล่มที่ได้รับรางวัลในการประกวดหนังสือดีเนื่องในงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ

ผู้รณ ปิยคุณ "การฝึกอบรมสารนิเทศศาสตร์ที่ College of Librarianship Wales

ประเทศอังกฤษ" ข่าวสารสัปดาห์หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 4 : 20 - 29

กุมภาพันธ์ - เมษายน 2525

การฝึกอบรมนานาชาติภาคฤดูร้อนนี้จัดโดยวิทยาลัยทางบรรณารักษศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเวลส์ ประเทศอังกฤษ และคณะนิติศาสตร์วิทยาลัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ของมหาวิทยาลัยซัสเซกซ์ ประเทศสหรัฐอเมริกา มีผู้เข้ารับการอบรม 56 คนจากประเทศทวีปแอฟริกา เอเชีย สหรัฐอเมริกา และยุโรป วิชาที่เปิดอบรมมีทั้งหมด 8 วิชาและให้ผู้เข้ารับการอบรมเลือกเรียน 2 วิชา นอกจากนั้นยังมีการบรรยายพิเศษประกอบการอบรมและการศึกษาดูงานตามห้องสมุด มหาวิทยาลัย ห้องสมุดเฉพาะ ห้องสมุดประชาชน และศูนย์สารนิเทศต่าง ๆ รวมทั้งสำนักพิมพ์ หนังสือและวารสารแบบพกพาด้วย ตอนท้ายของบทความผู้เขียนได้แสดงความคิดเห็นถึงสิ่งที่ควรคำนึง เมื่อจะฝากคอมพิวเตอร์มาใช้งานในห้องสมุด

สุธนา ปิยะคุณ "นำเฝ้าสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 6 : 77 - 88 เมษายน 2522

หอสมุดมหาวิทยาลัยรามคำแหงได้ก่อตั้งขึ้นพร้อมกับมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2514 มีฐานะเป็นกองห้องสมุด สังกัดสำนักงานอธิการบดี ต่อมาวันที่ 11 สิงหาคม 2518 หอสมุดได้รับการยกฐานะให้เป็นสำนักหอสมุดกลาง มีอาคารเป็นเอกเทศสูง 5 ชั้น พร้อมเครื่องปรับอากาศ บรรจุหนังสือ 4,000 ที่นั่ง สักหนังสือตามระบบรัฐสภาอเมริกัน ให้บริการยืมหนังสือทั่วไป หนังสือจอง บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการนำเฝ้าห้องสมุด บริการถ่ายเอกสาร บริการจุลสาร วิทยุภาค สิ่งพิมพ์รัฐบาลและหนังสือหายาก บริการแนะแนวการอ่าน และบริการโสตทัศนวัสดุ

สุธนา ปิยะคุณ "รายชื่อวารสารภาษาไทยในห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 3 : 68 - 71 พฤศจิกายน 2525 - มกราคม 2526

หนังสือรายชื่อวารสารภาษาไทยในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จัดทำและรวบรวมโดยคณะกรรมการกลุ่มวารสารและเอกสาร ระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 11 สถาบัน เพื่อใช้เป็นคู่มือช่วยการค้นคว้าทางด้านวารสารวิชาการภาษาไทย ในสาขาวิชาต่าง ๆ จำนวน 1,357 รายการ เป็นวารสารที่มีบริการอยู่ภายในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทั้ง 11 สถาบันจำนวน 46 แห่ง

สุธนา ปิยะคุณ "หนังสืออ้างอิงประจำปี 2520" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 3 : 24 - 34 ตุลาคม 2521

จากการที่ผู้เขียนมีโอกาสเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสมาคมห้องสมุดอเมริกันในวาระครบรอบ 100 ปี การก่อตั้งสมาคมที่เมือง Chicago รัฐอิลลินอยส์ คณะกรรมการฝ่ายหนังสืออ้างอิงของสมาคมห้องสมุดอเมริกัน ได้ประกาศรายชื่อหนังสืออ้างอิงประจำปี พ.ศ. 2520 ที่เลือกสรรแล้วว่า เหมาะสม เป็นหนังสืออ้างอิงสำหรับห้องสมุดประชาชนและห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่มีขนาดกลางและขนาดเล็ก ผู้เขียนได้เฝ้าดูรายชื่อของหนังสืออ้างอิงดังกล่าวในลักษณะของบรรณนิทัศน์โดยแยกเฝ้าดูตามหมวดหมู่ของหนังสือ เช่น หมวดทั่วไป หมวดคำสอนและเทพนิยาย หมวดปรัชญาและจิตวิทยา เป็นต้น

สุธัมมิ กัสสิ, ผู้แปล "หลักการตลาดกับบริการสาธารณสุข" บรรณสาร สพบ. 3 : 32 - 42

กรกฎาคม - กันยายน 2526

เป็นเรื่องการส่งเสริมบริการสาธารณสุขขององค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไรโดยมีหลักการตลาดออกเนื้อหา
ของบทความแบ่งออกเป็น 5 ตอน คือแนวความคิดด้านการตลาดลักษณะขององค์กรที่ไม่แสวงหาผล
กำไร ซึ่งหมายถึงห้องสมุดและศูนย์สาธารณสุขเท่าเทียม และกล่าวรวมถึงเรื่องวงจรของสินค้าและบริการ
นโยบายการตลาดสำหรับบริการสาธารณสุขขององค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร และข้อเสนอแนะให้
บรรณวิชาการตลาดไว้ในหลักสูตรวิชาสังคมศาสตร์

สุธิตา อภิรักษ์รายโมตรี, นามแฝง "ห้องสมุดกับจินตนาการ" ข่าวสารข่าวไทยสมัย มหาวิทยาลัย

เชียงใหม่ 4 : 13 - 15 ตุลาคม - ธันวาคม 2524

ห้องสมุดมักจะถือว่าเรื่องของอารมณ์หรือความรู้สึกมีความสำคัญน้อย เทียบกับวิทยาการทาง
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ ทั้งที่ความต้องการของประชาชนส่วนใหญ่ต้องการจินตนาการ และความ
ไม่ฝัน จึงพากันอ่านหนังสือบันเทิงคดีมากกว่าหนังสือวิชาการ แต่การคัดหนังสือบันเทิงคดีจะคัดมา
แบบง่าย ๆ โดยใช้นว, FIC, รส และมิให้หัวเรื่อง ขณะที่สังคมสืบค้น วุ่นวาย ห้องสมุดจึงควร
ให้ความสำคัญแก่หนังสือที่ตอบสนองความต้องการเหล่านี้บ้าง โดยบรรณารักษ์ควรอ่านและเป็นผู้
วิจารณ์ที่เที่ยงตรง เพื่อจะได้แยกแยะหนังสือประเภทบันเทิงคดีเสียใหม่ เช่น แยกเป็นกลุ่มว่าเรื่อง
โคกเค็ร ความรัก ฯลฯ อาจให้สัญลักษณ์ประจำกลุ่ม และมีการแจ้งในบัตรรายการด้วย อีกประการ
หนึ่งในยวณการที่ใช้หนังสือเป็นสื่อในการบำบัดรักษา การแยกประเภทหนังสือดังกล่าวจะเป็นประโยชน์
สามารถทำให้เขาเข้าถึงหนังสือประเภทที่เขาต้องการได้อย่างรวดเร็ว และเขาอาจสามารถปรับ
ตนเองได้เร็วยิ่งขึ้น

สุนทร แก้วลาย "กระบวนการสื่อสารกับบริการสาธารณสุข" วารสารบรรณศาสตร์ 1 : 67 -

85 ตุลาคม 2521

ทฤษฎีการสื่อสารของแชนนอน - วีเวอร์ อาจนำมาใช้อธิบายกระบวนการสื่อสารความรู้โดย
ยึดแนวพัฒนาการของความรู้ ตามแบบของคุน (Kuhn) ปรากฏการณ์ในการสื่อสารความรู้ยังขึ้น
ข้อมูลซึ่งเป็นปณัยที่อาจนำมาใช้อธิบายเอกสาร เพื่อสะดวกในการจัดกลุ่มเอกสารให้สอดคล้องกับ
ความประสงค์ของผู้ใช้ และกระบวนการสื่อสารในชุมชนที่สร้างความรู้ขึ้น ๆ

สุนทร แก้วลาย "การทดลองสร้างระบบชื่อผู้แต่งสำหรับสืบค้นเอกสาร" วารสารบรรณศาสตร์

3 : 43 - 62 กรกฎาคม 2522 ; 3 : 26 - 50 กรกฎาคม 2523

วัตถุประสงค์ของการทดลอง เพื่อจะทดสอบขีดความสามารถของระบบชื่อผู้แต่งที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น สำหรับสืบค้นเอกสาร เฉพาะวิทยานิพนธ์วิทยานิพนธ์ และส่นเทศศาสตร์ โดยเปรียบเทียบกับการสืบค้นด้วยชื่อเรื่อง ระบบชื่อผู้แต่งได้รับการออกแบบโดยใช้ธรรมชาติและบรรทัดฐานของกระบวนการสื่อสารระหว่างกลุ่มบุคคลที่สนใจในวิชาการแขนงเดียวกันเป็นเกณฑ์ในการวัดเพื่อสักรวมชื่อโดยใช้วิธีวิเคราะห์กลุ่มโดยยอมให้ชื่อแต่ละชื่อสามารถปรากฏได้มากกว่าหนึ่งกลุ่ม (Overlapping clustering method) หลังจากนั้นจึงนำรายชื่อมาสร้างเป็นรายการระบบชื่อผู้แต่ง (Systematic Author - Name file) การสืบค้นระบบชื่อผู้แต่งมีหลักง่าย ๆ คือ ผู้สืบค้นจะต้องเริ่มต้นจากชื่อผู้แต่งที่ตนทราบและสนใจผลงานชิ้นหนึ่งชิ้นใดของผู้แต่งคนนั้น และอยากสืบค้นต่อไปว่าในเรื่องนั้น ๆ มีผลงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอะไรบ้าง จากคำตอบที่ได้รับแต่ละครั้ง ผู้สืบค้นจะตัดสินใจเลือกชื่อหนึ่งชื่อใดที่ได้จากการสืบค้นครั้งก่อน ๆ เพื่อสืบค้นต่อไปได้เอกสารที่พอใจในการทดลอง ผู้วิจัยได้เลือกเอกสารในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และส่นเทศศาสตร์จำนวน 800 เรื่อง ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่างที่เคยใช้ทดลองประสิทธิภาพของภาษากรรปณ์เพื่อหลีกเลี่ยงการสร้างตรรกะเฉพาะวิชาขึ้นใหม่ด้วยตนเอง และสามารถนำผลการทดสอบมาเปรียบเทียบกับการวิจัยระบบชื่อผู้แต่งได้อีกด้วย ผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่าการจัดกลุ่มชื่อผู้แต่งโดยการวัดตามแบบที่ใช้มีประสัปัญหาเรื่องข้อมูล การสื่อสารมีไม่เพียงพอกับสาขาวิชาที่เลือกมาทำการวิจัย เป็นเหตุให้ชื่อผู้แต่งจำนวนหนึ่งที่แยกอยู่อย่างโดดเดี่ยวไม่อาจสัดเข้าอยู่ในกลุ่มใดได้ กระนั้นก็ตามความเชื่อเกี่ยวกับความสำคัญของการสื่อสารก่อนและหลังตีพิมพ์เอกสารของผู้แต่งแต่ละคนได้รับการยืนยันว่ามีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับสาขาวิชาที่คนเหล่านั้นเกี่ยวข้องอยู่มาก

สุนทร แก้วลาย "การบริหารงานบุคคลและการจัดระบบงานในสำนักหอสมุดกลาง มคอ"

ประสานมิตร : มโนภาพของรูปแบบ" วารสารบรรณศาสตร์ 3 : 54 - 64 กรกฎาคม 2525

การจัดระบบงานในห้องสมุดมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน มีจุดอ่อนหลายประการ อาทิ หัวหน้าฝ่ายส่วนใหญ่เป็นบรรณารักษ์ บรรณารักษ์ต้องปฏิบัติงานธุรการมากเกินความจำเป็นมีโอกาสนำใช้ความรู้ทางวิชาชีพและเพิ่มพูนความรู้ได้น้อย ข้าราชการสาย ข ขึ้น ๆ และสาย ค ที่มีประสบการณ์สูงไม่อาจปรับระดับไปสู่ตำแหน่งสูงได้ เพื่อแก้ไขจุดอ่อนนี้ ควรที่จะได้จัดระบบงานเสียใหม่ โดยแยกงานด้านปฏิบัติการและด้านวิชาการออกจากกันให้มากที่สุด นับนี้จะจัดแบ่งบุคลากรเป็น 3 กลุ่มคือ กลุ่มงานธุรการทั่วไป กลุ่มงานปฏิบัติการ และกลุ่มงานวิชาการ การจัดบุคลากรตามระบบใหม่นี้ จะช่วยให้ฝ่ายงานต่าง ๆ มีขนาดใหญ่ขึ้น เชื้ออำนาจต่อการเลื่อนตำแหน่งมากขึ้น บรรณารักษ์ถูกจัดไว้ในกลุ่มวิชาชีพอย่างชัดเจน และลดภาระงานด้านธุรการลง แต่ไปเพิ่มงานด้านวิชาการให้มากขึ้น และเด่นชัดขึ้น

สุนทร แก้วลาย "การเพิ่มห้องสมุดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ" วารสารบรรณศาสตร์

1 : 25 - 48 มกราคม 2527

บทความนี้เสนอผลงานด้านต่าง ๆ ที่ผู้เขียนได้ปฏิบัติไปแล้วระหว่างที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อาทิเช่น การจัดระบบงานและการแบ่งส่วนราชการในสำนักหอสมุดกลาง ระบบถ่ายทอดความรู้ในมหาวิทยาลัย อัตราค่าส่ง งบประมาณ โครงการต่อเนื่อง และโครงการที่กำสรวลพัฒนามารวมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

สุนทร แก้วลาย "การวิจัยแบบวิทยาศาสตร์กับบรรณารักษศาสตร์" วารสารบรรณศาสตร์

4 : 3 - 29 ตุลาคม 2522

ให้คำนิยามของการวิจัย อธิบายความเบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัยแบบวิทยาศาสตร์ เสนอแนวคิดสำหรับการใช้การวิจัยแบบวิทยาศาสตร์ในวิชาบรรณารักษศาสตร์ ท้ายบทความผนวกข้อเสนอแนะของแผนวิจัยและพัฒนาของหอสมุดแห่งชาติอังกฤษ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสายงานวิจัย "เร่งด่วน" สำหรับการวิจัยระหว่างปี พ.ศ. 2522 - 2524

สุนทร แก้วลาย "บรรณมิติ : ปริทัศน์เอกสาร" วารสารบรรณศาสตร์ 1 : 77 - 106

มกราคม 2522

บรรณมิติเป็นเทคนิคในการศึกษาพฤติกรรมและคุณสมบัติต่าง ๆ ในเชิงปริมาณเกี่ยวกับหนังสือ ความรู้ ในบทความนี้กล่าวถึงกฎและการกระจายบางประเภทที่มีผู้นำมาทดลองกับข้อมูลบันทึกความรู้และ พฤติกรรมเกี่ยวกับการใช้ ทั้งให้รวมถึงการวิเคราะห์เอกสารอ้างอิง การนับคู่อเอกสารอ้างอิง กฎ ของชีพี การกระจายของแบรดฟอร์ด และทฤษฎีโรตเตอร์वाद

สุนทร แก้วลาย "บรรณารักษ์ควรรู้อะไร?" วารสารบรรณศาสตร์ 1 : 86 - 98

มกราคม 2524

ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ ประกอบกับการนำเทคนิคการสื่อสารและการจัดระบบการศึกษาสมัยใหม่มาใช้ ทำให้ห้องสมุดหรือศูนย์สื่อการศึกษามีฐานะเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการให้การ ศึกษาทั้งในเชิงรูปนัย และอุปนัยไม่ยิ่งหย่อนกว่าการสอนในชั้นเรียน ภาระกิจหลักของห้องสมุดจึง มุ่งให้ความช่วยเหลือแก่ผู้เรียน และครูอาจารย์ให้ได้เรียนรู้สิ่งที่พึงประสงค์ตามความรู้และความ สามารถพื้นฐานแห่งตนอย่างมีประสิทธิภาพ จากบันทึกความรู้หรือสื่อการศึกษาชนิดต่าง ๆ ห้องสมุดจะ สามารถสนองวัตถุประสงค์นี้ได้โดยอาศัยความสามารถของบรรณารักษ์ ซึ่งต้องเป็นผู้รอบรู้ในเนื้อหา วิทยาการต่าง ๆ รอบรู้ในหลักสูตร รู้ความต้องการของผู้ใช้ รู้พฤติกรรมของชุมชนที่ห้องสมุดให้บริการ รู้ความเปลี่ยนแปลงของวิทยาการ รู้คุณลักษณะของวิทยาการสาขาต่าง ๆ และเข้าใจใน เทคนิคทางวิชาชีพ

สุนทร แก้วลาย "แบบจำลองในการบริการสารนิเทศ" วารสารบรรณศาสตร์ 2 : 15 - 42

เมษายน 2523

ได้มีการนำแบบจำลองเข้ามาใช้ประโยชน์ในการทดลองแทนของจริง ซึ่งได้รับประโยชน์มากในแง่ที่ประหยัดและไม่มีการเสี่ยง แบบจำลองในรูปคณิตศาสตร์มักได้รับความนิยมมากในงานวิเคราะห์ระบบ เพราะมีพลังในการคาดคะเนเหตุการณ์ที่เป็นจริงได้ละเอียดมาก ในวงการบริการสารนิเทศ มีแบบจำลองในรูปคณิตศาสตร์อยู่บ้างเหมือนกัน เช่น กฎของชีพี กฎการกระจายของแบรดฟอร์ด แบบจำลองระบบการจ่าย - รับ เป็นต้น แบบจำลองเหล่านี้อาจเป็นประโยชน์ในการศึกษาระบบบริการ สารนิเทศและการออกแบบระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สุนทร แก้วลาย, ผู้แปล "ประวัติและภูมิหลังของสำนักคำสตร์" วารสารบรรณศาสตร์ 1 :

53 - 102 มกราคม 2523

ประวัติความเป็นมาของสำนักคำสตร์แสดงถึง ความเกี่ยวพันกับวิชาการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อมาเป็นรากฐานของสำนักคำสตร์ เริ่มแต่ความจำเป็นในการแสวงหา เทคนิคการคัดเก็บและสืบค้นที่รวดเร็ว เพื่อให้สนองความต้องการของชุมชนทางวิทยาศาสตร์และการเติบโตของบันทึกความรู้ ประกอบกับความเจริญทางเทคโนโลยีด้านการสื่อสารและคอมพิวเตอร์ ได้ช่วยผลักดันให้วิชานี้เติบโตอย่างรวดเร็วนับแต่สงครามโลกครั้งที่ 2 เป็นต้นมา ในทศวรรษ 1970 สำนักคำสตร์เริ่มแสวงหาทิศทางของตนเอง ปัญหาพื้นฐานและนิยามของสาขาวิชาจึงถูกหยิบยกมาอภิปรายอย่างจริงจัง

สุนทร แก้วลาย "สถานภาพบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย" พบอ สสาร 1 : 16 - 23

เมษายน 2524 บรรยาย ณ ห้องโสตทัศนศึกษา สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
27 มีนาคม 2524

สถานภาพเป็นเรื่องที่วงการบรรณารักษศาสตร์ให้ความสนใจเป็นอย่างมากและเป็นเรื่องที่ท้าทายบุคคลที่อยู่ในวงการเกี่ยวกับโอกาส ก้าวส่งใจ และการปฏิบัติงานต่อไปในห้องสมุด การบรรยายครั้งนี้ประมวลมาจากการดำเนินงานและความคิดเห็นส่วนตัวในเรื่องความก้าวหน้าในการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลง การเลื่อนตำแหน่งของข้าราชการสาย ข. ปัญหาและอุปสรรคในการปรับปรุงระบบ การเลื่อนตำแหน่งของข้าราชการสาย ข. คือบรรณารักษ์ แนวความคิดเกี่ยวกับแนวทางการเปลี่ยนแปลงในอนาคตว่าจะมีทางออกอย่างไร

สุนทร แก้วลาย, ผู้แปล "สำนักคำสตร์ในระบบสาขาวิชา" วารสารบรรณศาสตร์ 1 : 3 -

31 ตุลาคม 2521

บทความนี้มุ่งทบทวนปฏิบัติการและพัฒนาการที่เกิดขึ้นตามมาของวิชาสำนักคำสตร์ ภายในขอบข่ายของสาขาวิชาที่กว้างกว่า กล่าวถึงสำนักคำสตร์ในฐานะของสาขาการค้นคว้าสิ่งมุ่งที่ปรากฏการณ์กระบวนการ และระบบต่าง ๆ ของสำนัก (Information) ศึกษาในรูปเล่าของการสื่อสารหรือแขนงวิชาพฤติกรรมซึ่งอุบัติขึ้นพร้อม ๆ กันในช่วงสงครามโลกครั้งที่สอง อีกทั้งได้พยายามแยกแยะวิวัฒนาการของความสัมพันธ์ระหว่างสำนักคำสตร์กับสาขาวิชาอื่น ๆ ที่อยู่ในเขตเดียวกัน กล่าวคือในตอนแรกได้ทบทวนพัฒนาการและการเติบโตภายในวิชาสำนักคำสตร์ แล้วอภิปรายถึงความสัมพันธ์และบทบาทของสำนักคำสตร์ ภายในระบบใหญ่ของความรู้ของมนุษย์ที่จะอุบัติตามมา

สุนทร แก้วลาย "ห้องสมุดมหาวิทยาลัย อดีตของไม้ไผ่ไถ้หรืออนาคตของผู้รับภาระต่อ" วารสาร
วิทยบริการ 1 - 2 : 98 - 106 เมษายน 2524

ระบบการบริหารงานระดับอุดมศึกษา กำหนดตำแหน่งบรรณารักษ์เป็นข้าราชการ สาย ข. หลักเกณฑ์ในการเลื่อนระดับเสียเปรียบข้าราชการสาย ก.มาก ทำให้เสียขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และเกิดการสูญเสียบรรณารักษ์ที่มีความสามารถ เพราะจะย้ายงานใหม่ หวังลาภ ผู้เขียนท้วงทวงการมหาวิทยาลัยมีความจริงส่งกับการมีห้องสมุดอย่างไร โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับบรรณารักษ์ ผู้เขียนเห็นว่าเข้าลักษณะที่จะทำให้ห้องสมุดมหาวิทยาลัยไร้ประโยชน์ จนกลายเป็นอดีตของไม้ไผ่ไถ้ มากกว่าจะเป็นอนาคตของผู้ที่จะแบกรับภาระของชาติต่อไป

สุนทร แก้วลาย และเสรี ทองพันธุ์ "ความก้าวหน้าของบริการห้องสมุดในการสนับสนุนการศึกษา" วารสารบรรณศาสตร์ 1 : 99 - 106 มกราคม 2524

รายงานการวิจัยที่น่าสนใจมากกล่าวในบทความนี้ เน้นที่ความก้าวหน้าในความพยายามต่าง ๆ ในส่วนของห้องสมุดโรงเรียนที่จะพัฒนาตนเองให้ได้มีส่วนในการสนับสนุนการศึกษาทั้งในและนอกระบบโรงเรียนอย่างได้ผลยิ่งขึ้น รายงานการวิจัยส่วนใหญ่จะอยู่ในช่วงปี พ.ศ. 2514 - 2522

สุนทร รติสุธารธรรม "ตรรกะนิแบบ KWIC และ KWOC : การทำตรรกะนิแบบไม่ควบคุมคำศัพท์" บรรณสาร สหป. 3 : 154 - 159 พฤษภาคม - มิถุนายน 2523

การทำตรรกะนิแบบ KWIC และ KWOC เป็นการนำตรรกะนิแบบคำสำคัญในชื่อเรื่องมาเป็นหัวเรื่องโดยยังคงมีชื่อเรื่องตามติดอยู่ โดยมีต้องเสียเวลาและกำลังความคิดที่จะอ่านและสืบใจความว่าเป็นเอกสารเกี่ยวกับเรื่องใด เพื่อความรวดเร็วในการบริการ จึงมีการนำคอมพิวเตอร์เข้าช่วยในการจัดทำตรรกะนิ แต่ตรรกะนิประเภทนี้ยังมีข้อบกพร่องในระบบเอง เป็นต้นว่าชื่อเรื่องคลุมเครือ ไม่อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ยกเว้นค้นหาและขนาดของตัวพิมพ์เล็กเกินไป

สุนทร หังส่วต "การควบคุมทางบรรณานุกรมของวิทยานิพนธ์" วารสารบรรณารักษศาสตร์

2 : 8 - 19 กรกฎาคม 2526

องค์การศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติเห็นความจำเป็นที่จะต้องควบคุมบรรณานุกรมของวิทยานิพนธ์มาตั้งแต่ ค.ศ. 1950 ประเทศที่พัฒนาแล้ว จำนวนของวิทยานิพนธ์ที่มีผู้กล่าวถึงในหนังสือพิมพ์ เป็นจำนวนมาก นักบรรณานุกรมและบรรณารักษ์เห็นความจำเป็นที่จะต้องมีการควบคุมบรรณานุกรมของวิทยานิพนธ์ให้ทราบว่ามีผู้เขียนวิทยานิพนธ์ไว้มือหรือหัวข้อใดบ้าง และวิทยานิพนธ์นั้นเก็บไว้ในห้องสมุดหรือศูนย์เอกสารใด เมื่อมีผู้ต้องการค้นคว้าจะหาอย่างไร จึงจะมีโอกาสใช้วิทยานิพนธ์เหล่านั้น ซึ่งการควบคุมทางบรรณานุกรมมีการดำเนินการหลายด้านด้วยกันคือ จัดทำบรรณานุกรมของบรรณานุกรมวิทยานิพนธ์จัดทำบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในประเทศและต่างประเทศ จัดทำสารบัญของวิทยานิพนธ์ และการถ่ายทำวิทยานิพนธ์เป็นไมโครฟิล์มเผยแพร่

สุนทร งานโคกกรวด, ผู้แปล "บรรณารักษ์หนังสือหายาก" ยบอ สาร 2 : 32 - 33

สิงหาคม 2524

บรรณารักษ์หนังสือหายาก มีหน้าที่เก็บรักษาสิ่งพิมพ์หายากให้มีชีวิตชีวาด้วยการจัดหาสิ่งพิมพ์เพิ่มขึ้นจากการตรวจสอบบรรณานุกรม จัดหารายชื่อสิ่งพิมพ์ที่ต้องการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนักสะสม และสำรวจแหล่งสิ่งพิมพ์หายาก ติดต่อกับข้าราชการอื่นเพื่อช่วยในเรื่องการเพิ่มงบประมาณ โดยการบริจาคหรือยืมสิ่งพิมพ์ฉบับซ้ำ

สุนทร ปัทมาคม "แนวความคิดในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการในสถาบันการศึกษา" วารสาร

วิทยบริการ 1 - 2 : 48 - 54 กุมภาพันธ์ 2523

ศูนย์วิทยบริการเป็นการประยุกตรวมงานห้องสมุดและศูนย์โสตทัศนศึกษา วัสดุที่ใช้ของทั้ง 2 หน่วยงานเข้าด้วยกัน ออกมาในรูปแบบใหม่ โดยคำนึงถึงผู้ใช้เป็นหลัก มีวัตถุประสงค์ให้แนวทางการอำนวยความสะดวกต่อการศึกษาศูนย์วิทยบริการนี้มีชื่อเรียกต่าง ๆ กันไป แต่ก็มีความหมายและหน้าที่ของลักษณะงานเดียวกัน บทความนี้อธิบายถึงความหมายของศูนย์วิทยบริการ หน้าที่ของศูนย์รูปแบบ การจัดเก็บวัสดุเพื่อการศึกษ การจัดทำบัญชีรายการและการแยกหมวดหมู่ และข้อควรพิจารณาบางประการในการจัดเก็บสื่อการศึกษา

อุณี พุทรวรวิทย์ "สันติต้องการอะไรจากห้องสมุด" บรรณสาร สหค. 5 : 59 - 66 กันยายน - ตุลาคม 2522

กล่าวถึงประเภทของหนังสือซึ่งแบ่งเป็น 10 หมวดใหญ่ตามระบบทศนิยมของดิวอี้ กล่าวถึงการทำลายหนังสือเป็นการฉีก การรับประทานลูกอมแล้วสอดกระดาษทิ้งไว้ในหนังสือ การใช้หนังสือหนุนนอนแทนหมอน และความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดในด้านอาคารสถานที่ ทรัพยากร กิจกรรม ส่งเสริมการอ่านและบริการ ที่ผู้ใช้ปรารถนาให้ห้องสมุดจัดให้ยิ่งขึ้น

อุปรีญา ลุฬิตานนท์ "การจัดทำรายงานประจำปีของห้องสมุดมหาวิทยาลัย" ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2 : 9 - 11 กันยายน - ตุลาคม 2527

การทำรายงานเป็นเครื่องแสดงให้ทราบความเป็นไปของห้องสมุด รายงานความก้าวหน้าของงาน ตลอดจนปัญหาต่าง ๆ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ซึ่งทำให้สามารถนำมาพิจารณาแก้ไขปรับปรุงงานให้ดีขึ้น และยังเป็นการประชาสัมพันธ์ให้คนทั่วไปได้ทราบว่าห้องสมุดมีงานอะไรบ้าง รายงานนี้จะทำเป็นประจำปีหรือตามระยะเวลาที่กำหนด โดยแสดงตัวเลขสถิติผลงานต่าง ๆ

อุพจน์ แก้วชูสกุล "สภาพห้องสมุดเรือนจำ การวิเคราะห์ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานขั้นต่ำสำหรับห้องสมุดเรือนจำ" วารสารบรรณศาสตร์ 1 - 56 - 94 มกราคม 2525

จุดมุ่งหมายของการศึกษาเรื่องนี้เพื่อศึกษาสภาพห้องสมุดเรือนจำ ความคาดหวังของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อที่จะได้ทราบถึงสภาพและความคาดหวังของเจ้าหน้าที่ที่มีต่อห้องสมุดเรือนจำ อันจะช่วยให้สามารถ เสนอแนะมาตรฐานขั้นต่ำสำหรับห้องสมุดเรือนจำต่อไป ทำการศึกษากับห้องสมุดเรือนจำและทัณฑสถานในเขตกรุงเทพมหานครรวม 7 แห่ง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผู้ตอบแบบสอบถามรวม 50 คน เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลคือแบบสำรวจและแบบสอบถาม ผลการศึกษาพบว่าห้องสมุดเรือนจำส่วนมากมีสภาพในด้านต่าง ๆ อยู่ในระดับต่ำ ส่วนงบประมาณปรากฏว่าไม่เคยได้รับเลย ส่วนความคิดเห็นเกี่ยวกับความสำคัญของห้องสมุดเรือนจำรวม 10 รายการนั้น รายการที่มีค่าเฉลี่ยความเห็นสูงสุดคือเห็นว่าห้องสมุดที่ใดจะมีส่วนในการส่งเสริมให้ผู้ต้องขังได้รับความเพลิดเพลินและผ่อนคลายความเคร่งเครียด สำหรับความคาดหวังเกี่ยวกับสภาพห้องสมุดเรือนจำที่ควรจะเป็นนั้น เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องร้อยละ 97.17 เห็นว่าควรจัดบริการห้องสมุดสำหรับผู้ต้องขัง

สุพรรณิ วราทร "ห้องสมุดขนาดเล็กที่เป็นเลิศ" วารสารบรรณารักษศาสตร์ 2 : 42 - 47

มกราคม - กรกฎาคม 2522

ห้องสมุดโพลเจอร์ เชคส์เปียร์ มีลักษณะเป็นห้องสมุดเฉพาะสาขารรณกรรมอังกฤษ สืบ
คริตศตวรรษที่ 16 - 17 โดยเฉพาะผลงานและเรื่องราวของวิลเลียมส์ เชคส์เปียร์ ก่อตั้งโดย
เฮนรี เดลีย์ โพลเจอร์ นักธุรกิจชาวอเมริกัน ซึ่งมีความสนใจชีวิตและผลงานของเชคส์เปียร์อย่างยิ่ง
ตั้งอยู่ใกล้กับตึกรัฐสภา และหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน อาคารห้องสมุดสร้างด้วยหินอ่อนสวยงามมากจน
ได้รับรางวัลด้านสถาปัตยกรรม ภายในแบ่งเป็นห้องจัดนิทรรศการ โรงละคร ห้องสมุด และสำนักงาน
งานมูลนิธิ ให้บริการหนังสือหายาก ต้นฉบับตัวเขียน จัดกิจกรรมนำชมห้องสมุด อภิปราย การจัด
สัมมนาและประชุมทางวิชาการ การแสดงดนตรีและละคร ตลอดจนจัดทุนเพื่อการศึกษาและวิจัยแก่
ผู้มาทำการค้นคว้าวิจัย ณ ห้องสมุดแห่งนี้ และการออกสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ

สุพรรณิ วราทร "ห้องสมุดประชาชนในสหรัฐอเมริกา : ประวัติและพัฒนาการ" วารสาร
บรรณารักษศาสตร์ 2 : 20 - 32 กรกฎาคม 2524

ระบบห้องสมุดประชาชนของสหรัฐอเมริกาซึ่งได้รับการยกย่องว่าทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งนั้น
เป็นผลจากความคิดริเริ่มและพัฒนาการเป็นเวลากว่าสองศตวรรษ บทความนี้กล่าวถึงลักษณะและ
พัฒนาการของห้องสมุดประชาชนสหรัฐอเมริกาโดยทั่วไป ตั้งแต่สมัยแรกเริ่มจนถึงปัจจุบัน โดยสะท้อน
ให้เห็นความริเริ่มและการสนับสนุนส่งเสริมของบุคคล กลุ่ม และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐบาลและ
เอกชน อันเป็นผลให้กิจการนี้เจริญก้าวหน้า เช่นในปัจจุบัน

สุพัฒน์ ส่องแสงจันทร์ "การทำบัตรรายการหนังสือภาษาไทยโดยใช้ ISBD" วารสารบรรณศาสตร์
4 : 3 - 28 ตุลาคม 2523

ISBD ได้รับการยอมรับเป็นหลักในการลงรายการบัตรรายการตามแบบ Anglo American
Cataloguing Rules - 1978 (AACR 2) หลักนี้ใช้สำหรับลงรายการวัสดุห้องสมุดทั้งประเภท
สิ่งพิมพ์และวัสดุไม่ตีพิมพ์ มาตรฐานการลงรายการดังกล่าวช่วยอำนวยความสะดวกในการแลกเปลี่ยน
ข้อมูลระหว่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับการใช้เครื่องจักรกลในการจัดการทำกับข้อมูล บท
ความนี้ได้แยกแยะวิธีการลงรายการและการใช้เครื่องหมายวรรคตอนต่าง ๆ ตามแบบของ ISBD
พร้อมกับให้ตัวอย่างรายการที่เป็นเอกสารภาษาไทย และเปรียบเทียบให้เห็นข้อแตกต่างระหว่าง
การลงรายการแบบเก่ากับ ISBD

สุวัฒน์ ล่องแสงจันทร์ "แนวความคิดในการทำบัตรรายการแบบ Limited Cataloguing"

วารสารบรรณศาสตร์ 1 : 46 - 68 มกราคม 2524

จากสภาพของปัญหาด้านงบประมาณและบุคลากรที่ห้องสมุดเผชิญอยู่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในห้องสมุดโรงเรียนและห้องสมุดประชาชน ทำให้บรรณารักษ์ต้องหันมาพิจารณาถึง "ความประหยัด" ในการทำงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการทำบัตรรายการ นอกจากนั้นยังประสบปัญหาเรื่องความยุ่งยากในการทำบัตรรายการอีกด้วย การทำบัตรรายการแบบ Limited Cataloguing จึงเป็นหนทางหนึ่งในการลดปัญหาดังกล่าว ซึ่งมี 2 วิธีคือ 1) คัดเลือกรายการหรือเอกสารในการทำบัตรรายการเรียกว่า Selective Cataloguing 2) ลดจำนวนรายการที่จะลงในบัตร หรือทำบัตรรายการแบบง่าย ๆ เรียกว่า Simplified Cataloguing

สุวัฒน์ ล่องแสงจันทร์, ผู้แปล "ระบบจ่ายรับแบบคู่มือ (Manual) ที่สิ้นเครื่องจักรเข้าช่วย"

วารสารบรรณศาสตร์ 2 : 78 - 86 เมษายน 2525

เป็นระบบที่ใช้วิธีการของระบบบัตรหนังสือ และระบบบัตรติดต่อสัมพันธ์โดยให้ผู้ใช้บัตรประจำตัวที่พิมพ์เป็นตัวเลขสำหรับติดต่อ ช่องบัตรได้ออกแบบขึ้นใหม่เป็นพิเศษ และทำบัตรรายการหรือบัตรประจำช่องบัตรรวมกันเข้าเป็นระบบช่วยให้การติดต่อขอยืมเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และอัตโนมัติ โดยที่ไม่ต้องเขียนด้วยมือ ข้อมูลที่ได้มีความชัดเจน สามารถจัดเก็บและสืบค้นได้ง่าย ในทางปฏิบัติทำได้ง่าย และไม่ต้องเสียเวลาจัดทำบัตรหนังสือ ระบบจ่ายรับแบบนี้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายน้อยมาก ห้องสมุดที่ใช้ระบบบัตรหนังสืออยู่แล้วสามารถเปลี่ยนมาใช้ระบบใหม่นี้ได้โดยไม่มีปัญหายุ่งยาก

สุพิศรา ตันประเสริฐ "ความก้าวหน้าในวิชาชีพบรรณารักษ์" จุลสารหอสมุด มศว บางแสน

4 : 10 เมษายน 2524

อธิบายความหมายของคำว่า บรรณารักษ์ และบรรณารักษศาสตร์ การรับราชการในตำแหน่งบรรณารักษ์สำหรับผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หรือผู้ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์ บรรณารักษ์ว่าจะได้รับเงินเดือนขั้นต้นเท่าใด ความก้าวหน้าในวิชาชีพ ตำแหน่งที่สามารถเลื่อนขั้นได้สูงสุด และการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ระดับปริญญาตรี โท เอก

ผู้จัดทำ จิตร ใจเงิน "วรรณกรรมสำหรับเด็กเล่มตั้ง ๆ " ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย
รามคำแหง 4 : 74 - 76 ธันวาคม 2521

เป็นการเสนอแนะหนังสือสำหรับเด็ก เล่มซึ่งได้รับรางวัล Caldecott ชื่อ **The Snowy day** เพื่อประโยชน์แก่การเรียนการสอนวิชาวรรณกรรมสำหรับเด็ก และเป็นผู้คัดเลือกซื้อหนังสือเด็ก

ผู้จัดทำ จิตร ใจเงิน "วรรณกรรมสำหรับเด็กเล่มตั้ง ๆ " ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย
รามคำแหง 6 : 70 - 71 เมษายน 2522

กล่าวถึงวรรณกรรมสำหรับเด็กเรื่อง Where the wild Things are และมีเนื้อเรื่องย่อ พร้อมทั้งคำกล่าวของผู้เขียนและผู้วาดภาพประกอบคือ Maurice Sendak ในเรื่องแนวความคิด สำหรับเขียนหนังสือสำหรับเด็ก

ผู้จัดทำ จิตร ใจเงิน "ห้องสมุดกับการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา " ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2 : 4 - 6 สิงหาคม - ตุลาคม 2525 การบรรยาย

การที่เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยรามคำแหงแล้วสามารถเรียนจบชั้นปริญญาบัตรได้ แสดงว่ามี บัญญัติตามที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนห้องสมุดให้ปัญญาแก่นักศึกษาหลายรูปแบบ ในรูปของหนังสือ และสิ่งตีพิมพ์ต่าง ๆ เหล่านี้เป็นความรู้แฝงอยู่ในห้องสมุดที่ผู้ไม่มีปัญญาสามารถค้นคว้า และเลือกใช้ได้ นอกจากนั้นการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ผู้ศึกษาต้องกระทำตนให้ได้ 4 ประการ จึงเรียกว่าเป็น นักอุดมศึกษา คือ 1) มีการศึกษาหาความรู้ 2) มีการวิจัย 3) มีการบริการเพื่อชุมชน 4) ผดุงไว้ ซึ่งศิลปวัฒนธรรม ซึ่งข้อที่ 2 และข้อที่ 3 ห้องสมุดนั่นเองที่จะบริการเพื่อให้บรรลุจุดหมายอันนี้ได้

ผู้ภากรณ์ ชาวสัวาง "คู่มือช่วยค้นที่น่าสนใจในห้องสมุดกลาง มธ. : ดรรชนีชีวประวัติ และ ดรรชนีหนังสือ" วารสารโคมพิณ 2 : 49 - 56 กรกฎาคม - ธันวาคม 2526

งานบริการช่วยการค้นคว้าของห้องสมุดกลาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เห็นปัญหาในการตอบ คำถามเกี่ยวกับชีวประวัติชาวไทย จึงจัดทำดรรชนี ชีวประวัติ เฉพาะชาวไทยและชาวต่างชาติที่พบ ในหนังสือรวมชีวประวัติภาษาไทยขึ้นอยู่ในรูปบัตรรายการ นอกจากนั้นคำตอบบางคำตอบมักหาได้ ยาก ถ้าอาศัยบัตรรายการเพียงอย่างเดียว การจัดทำดรรชนีหนังสือจึงเป็นเครื่องช่วยค้นเรื่อง ในหนังสือภาษาไทยประเภทรวมเรื่อง ทำให้บริการตอบคำถามได้สะดวกและรวดเร็ว

อุทกาวดี วงษ์สุวรรณ "หนังสือหายาก" ข่าวสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 3 : 2

5 พฤษภาคม - มิถุนายน 2522

หลักเกณฑ์ในการปิดถือว่าหนังสือและวัสดุสิ่งพิมพ์ใดเป็นหนังสือหายากโดยเปรียบเทียบกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์เพื่อบริการกำหนดไว้เปรียบเทียบกับหนังสือภาษาไทย

สุนาม ธีระ , ผู้แปล "บริการห้องสมุดในเรือนจำของสหรัฐ : แง่คิด คำถาม แนวโน้ม"

วารสารโตมรทัศน์ 2 : 14 - 26 กรกฎาคม - ธันวาคม 2526

เหตุผลในการจัดบริการห้องสมุดสำหรับผู้ที่อยู่ในเรือนจำ เกิดจากหลักการ 3 ประการคือเพื่อมนุษยธรรม เพื่อวิชาชีพ และเพื่อกฎหมาย บทความนี้ได้กล่าวถึงการบริหารและคณะผู้ทำงาน การให้เงินอุดหนุน การจัดสิ่งบริการ ประเภทของสิ่งพิมพ์ที่ส่งเข้ามาให้บริการ บริการที่ให้ อุปกรณ์ ด้านความปลอดภัยของเรือนจำและความปลอดภัยต่อสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด

สุราษฎร์ ศิริสะอาด "การเปรียบเทียบบุคลิกภาพของ นิสิตและนักศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์

กับบรรณารักษ์ที่ประสบความสำเร็จ" วารสารบรรณศาสตร์ 1 : 3 - 44 มกราคม 2523

จุดมุ่งหมายของการศึกษาเพื่อสร้างแบบทดสอบวัดบุคลิกภาพของบรรณารักษ์ เพื่อเปรียบเทียบบุคลิกภาพของนิสิตและนักศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์กับบรรณารักษ์ที่ประสบความสำเร็จ และเพื่อเปรียบเทียบบุคลิกภาพของนิสิตและนักศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ จำแนกตามระดับการศึกษาและประสบการณ์ เครื่องมือที่ใช้คือแบบทดสอบวัดบุคลิกภาพของบรรณารักษ์ ผลการศึกษาพบว่าบุคลิกภาพด้านต่าง ๆ ของนิสิตและนักศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์กับบรรณารักษ์ที่ประสบความสำเร็จ ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ นอกจากนี้พบว่านิสิตและนักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาตรีมีบุคลิกภาพต่าง ๆ ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

สุริทอง ศรีสะอาด "ความต้องการและปัญหาการใช้หนังสือพิมพ์รายวันในห้องสมุดมหาวิทยาลัย"

วารสารบรรณศาสตร์ 4 : 67 - 83 ตุลาคม 2522

การศึกษาครั้งนี้มุ่งที่จะทราบเหตุการณ์บางอย่างของนิสิตระดับชั้นต่าง ๆ เกี่ยวกับความต้องการและปัญหาในการใช้หนังสือพิมพ์ในสำนักหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร โดยใช้วิธีส่งแบบสอบถามให้แก่ผู้เข้ามาใช้บริการหนังสือพิมพ์รายวัน ส่วนหนึ่งทำการสัมภาษณ์ประกอบและสังเกตการณ์ด้วยส่วนหนึ่ง ผลการศึกษาพบว่า นิสิตชอบอ่านหนังสือพิมพ์บางฉบับมากเป็นพิเศษ และต้องการอ่านเรื่องบางประเภทมากกว่าประเภทอื่น ๆ ซึ่งไม่สอดคล้องกับผลการวิจัยก่อน ๆ นอกจากนี้ นิสิตได้ระบุปัญหาและความต้องการด้านนี้ไว้อย่างน่าสนใจ ซึ่งน่าจะได้รับการพิจารณาในการจัดบริการหนังสือพิมพ์รายวัน

สุริย์ จันทร์ โมลี "ห้องสมุดสู่ยศึกษสำหรับผู้ป่วย" จุลสารหอสมุด มศว บางแสน 5 : 3
ตุลาคม 2521

การจัดห้องสมุดสำหรับผู้ป่วยและประชาชนทั่วไป เน้นการใช้สื่อสารทางด้านโลศัพท์สุขภาพ ผลสำเร็จของการให้บริการและแหล่งประโยชน์จากห้องสมุดอยู่ที่ความร่วมมือของเจ้าหน้าที่ ผู้ป่วย และประชาชนทั่วไป ซึ่งจุดมุ่งหมายในการจัดบริการห้องสมุดก็เพื่อเป็นส่วนกลางในการให้บริการการศึกษา ด้านสุขภาพอนามัย ช่วยให้ผู้ป่วยได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ลดความเบื่อหน่ายในการต้องอยู่รักษาตัวในโรงพยาบาลนาน ๆ

สุวคนธ์ ผดุงอรธ "การนำเครื่องจักรกลมาใช้กับงานของหอสมุดแห่งชาติ" ข่าวสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 4 : 2 - 12 ตุลาคม - ธันวาคม 2524 การบรรยาย ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 26 สิงหาคม 2524

การนำเครื่องจักรกลมาใช้กับงานของหอสมุดแห่งชาติในเรื่องการจัดทำบรรณานุกรมแห่งชาติ ศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้, ศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนเอกสารและสิ่งพิมพ์ระหว่างประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และ MAL MARC ของประเทศไทย เอเชีย

ผู้ค้นคว้า ผดุงอรรถ "การประยุกต์ระบบ MARC ของห้องสมุดในประเทศไทยเอเชียตะวันออกเฉียงใต้"

ข้อ 2 : 21 - 31 ธันวาคม 2527

MARC มาจากคำว่า Machine Readable Cataloging หรือสมุดรูดภาพอเมริกันได้ทำการทดลองโครงการที่จะพัฒนาการเก็บข้อมูลลงในรูปแบบที่เครื่องจักรกลสามารถอ่านได้ ต่อมาได้พัฒนางานด้านอื่น ๆ อีกโดยขยายจากการนำข้อมูลหนังสือภาษาอังกฤษ วัสดุสิ่งพิมพ์อื่น ๆ เก็บไว้ในเครื่องจักรเพื่อผลิตเป็นเทปแม่เหล็กออกเผยแพร่ห้องสมุดต่าง ๆ ทั่วโลก ต่อมาได้เริ่มวางรูปแบบของระบบใหม่จาก MARC I มาเป็น MARC II ห้องสมุดประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ให้ความสนใจการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ปฏิบัติงานห้องสมุด หอสมุดแห่งชาติของประเทศไทยได้ขอความช่วยเหลือจากองค์การการศึกษาสำหรับประชาชาติเพื่อขอผู้เชี่ยวชาญมาช่วยวางระบบการศัพท์าบรรณานุกรมแห่งชาติ โดยดัดแปลงระบบที่ BLCMP ซึ่ง BLCMP ได้ปรับปรุงมาจากระบบ MARC ประเทศมาเลเซียจัดเก็บบรรณานุกรมด้วยระบบ MAL MARC ส่วนการศัพท์าบรรณานุกรมแห่งชาติแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้จัดทำด้วยระบบ SEA MARC

ผู้ค้นคว้า ผดุงอรรถ "ระบบเลขประจักษ์หนังสือสากล - ระบบเลขประจักษ์วารสารสากล" วารสาร

บรรณศาสตร์ 3 : 43 - 64 กรกฎาคม 2524

เลขประจักษ์หนังสือสากลและเลขประจักษ์วารสารสากล เป็นเลขรหัสสากลที่กำหนดขึ้นใช้สำหรับสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือ และวารสารทั่วไป เพื่อให้เป็นเอกลักษณ์แก่หนังสือ และวารสารแต่ละเรื่อง ประเทศอังกฤษได้ริเริ่มจัดทำเลขประจักษ์หนังสือขึ้นใช้สำหรับสิ่งพิมพ์ในประเทศอังกฤษเท่านั้น ต่อมาองค์การมาตรฐานนานาชาติได้ร่วมกับสมาคมสำนักพิมพ์ และห้องสมุดต่าง ๆ ของประเทศทางยุโรปและอเมริกาจัดทำระบบเลขประจักษ์หนังสือสากล เลขประจักษ์วารสารสากลขึ้นใช้กับหนังสือและวารสารที่พิมพ์ในประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก โดยมีศูนย์กลางรับผิดชอบอยู่ที่กรุงเบอร์ลิน

ผู้ตรวจ ทอณีสถิต "การค้นหาวรรณกรรมวารสารไทยในหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น"

วารสารสำนักงานหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น 3 : 4 - 6 กันยายน 2523

แนะนำการใช้บัตรบรรณกรรมและค้นหาตัวเล่มวารสารฉบับที่ปรากฏบทความตามบัตรบรรณกรรมสำนักงานหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้บรรณา ท่องสี่ลุ่ยโล่ "การทอดผ้าป่าหนังสือ ๕ อำเภอแวงน้อย จังหวัดขอนแก่น ของสำนักงาน

หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

5 : 23 - 27 มิถุนายน - กรกฎาคม 2522

หนังสือสำหรับเด็กที่อำเภอแวงน้อย จังหวัดขอนแก่นยังมีไม่เพียงพอกับความต้องการของเด็ก คณะกรรมการจึงจัดหาผ้าป่าหนังสือ เพื่อหาวิธีทำให้เด็กมีหนังสืออ่านเพิ่มขึ้น และเชิญชวนผู้มีจิตศรัทธาได้ร่วมกันบริจาคหนังสือหรือเงินแก่คณะกรรมการ

ผู้บรรณา ท่องสี่ลุ่ยโล่ "การผลิตหนังสือสำหรับเด็กที่ อ.แวงน้อย" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง

มหาวิทยาลัยขอนแก่น 5 : 8 - 22 มิถุนายน - กรกฎาคม 2522

อำเภอแวงน้อย จังหวัดขอนแก่น มีโรงเรียนทั้งหมด 33 โรงเรียน เป็นอำเภอที่กั้นตารอำเภอหนึ่ง แต่ไม่ขาดแคลนความคิดสร้างสรรค์ ผู้บริหารระดับอำเภอและระดับโรงเรียนจึงริเริ่มโครงการจัดทำหนังสือสำหรับเด็กเพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนหนังสืออ่านสำหรับเด็ก ส่งเสริมครูให้มีความรู้ในการผลิตหนังสือสำหรับเด็ก และเป็นนักเขียนที่ดีในอนาคต ไปวิทยาการจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีตัวแทนโรงเรียนเข้ารับการอบรม 69 คน ผลที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดการอบรมแล้วคือ ทำให้เด็ก ๆ มีหนังสืออ่านมากขึ้น ทำให้ครูมีความรู้ความเข้าใจเห็นวิธีการผลิตและได้ทดลองทำด้วยตัวเอง สามารถที่จะนำไปจัดทำให้แพร่หลายต่อไป

ผู้บรรณา ท่องสี่ลุ่ยโล่ "งานวารสาร เอกสาร หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น" ข่าวสาร

หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น 1 : 2 - 14 เมษายน 2527

งานวารสารและเอกสาร มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับงานวารสาร งานเอกสาร และงานเข้าเล่มและซ่อมหนังสือ ซึ่งบทความนี้จะกล่าวถึงการผลิตวารสารและเอกสารเข้าห้องสมุด ขั้นตอนการดำเนินงาน การบริการให้ยืม - คืนวารสาร ระเบียบการนำวารสารออกนอกห้องวารสาร และการเก็บวารสารชั้นชั้น

สุวรรณ ทอกลีสุโข "สรุปผลการดำเนินการบอกรับวารสารภาษาต่างประเทศปี 1984" ข่าว

สารหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2 : 1 - 8 สิงหาคม 2527

ปี 1984 หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ดำเนินการติดต่อบอกรับวารสารภาษาต่างประเทศให้ตามความต้องการของคณะต่าง ๆ จำนวน 490 รายการ โดยแยกเป็นรายการเดิม 468 รายการ รายการรับใหม่ 42 รายการ รายการที่งดรับ 17 รายการ รายการที่หยุดพิมพ์ 3 รายการ ซึ่งจะทยอยละเลียบได้จากสถิติจำนวนวารสารภาษาต่างประเทศที่บอกรับปี 1984 พร้อมกับสรุปเงินค่าบอกรับวารสารของคณะต่าง ๆ ทั้งที่ใช้ไปและงบประมาณของหอสมุดกลาง และห้องสมุดคณะ

สุวรรณ ทอกลีสุโข "ห้องสมุดมหาวิทยาลัยกับการขึ้นราคาวารสาร" บรรณารักษศาสตร์ มข.

3 : 6 - 13 สิงหาคม 2526

ตั้งแต่ปี 1970 เป็นต้นมา วารสารกลายเป็นสิ่งพิมพ์ที่มีราคาแพง อันเนื่องมาจากการเพิ่มค่าแรงงานในการพิมพ์ กระดาษ การพิมพ์ ค่าส่ง ส่วนงบประมาณของห้องสมุดมีการเพิ่มไม่ได้สัดส่วนกับการขึ้นราคาวารสาร ห้องสมุดใหญ่ ๆ ได้ตั้งงบประมาณสำหรับไปซื้อหนังสือมาซื้อวารสารแทนซึ่งมิใช่วิธีที่ดี ผู้เขียนบทความจึงเสนอแนวทางแก้ปัญหาข้อนี้หลายรูปแบบด้วยกัน

สุวรรณ เทวาทิต "ความร่วมมือด้านการจัดหาทรัพยากรห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา" ข่าวสาร

ห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 4 : 28 - 29 กันยายน 2526

การดำเนินงานและผลงานของคณะอนุกรรมการกลุ่มจัดหาทรัพยากรห้องสมุดตั้งแต่ พ.ศ. 2522 จนถึงปัจจุบัน โดยมีบรรณารักษ์จากห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่าง ๆ รวม 18 แห่ง

เล่นห์ เอ็มหนู, ผู้แปล "การเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายของแผนถ่าย - รับ ที่ใช้แรงงานคนและ

เครื่องจักรในห้องสมุดมหาวิทยาลัย" วารสารบรรณศาสตร์ 2 : 22 - 38 เมษายน 2527

ระบบงานถ่าย - รับที่ใช้แรงงานคน และระบบที่ใช้เครื่องจักร การเตรียมการล่วงหน้าสำหรับการใช้ระบบเครื่องจักร มีการเปรียบเทียบระบบที่ใช้แรงงานคนและเครื่องจักร ตลอดจนเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายทั้งหมดของระบบถ่าย - รับ และการพิมพ์หนังสือออกทั้งสองระบบ การใช้เครื่องจักรสะดวกกว่าการใช้แรงงานคน ทั้งประสิทธิภาพที่สูงกว่า ผู้ใช้บริการมีความนิยมและเชื่อถือในระบบเครื่องจักรมากกว่าระบบใช้แรงงานคน

เล่มที่ เอ็มหนู, ผู้แปล "อิทธิพลของเทคโนโลยีต่อหลักสูตรวิชาชีพ" วารสารบรรณศาสตร์

4 : 70 - 79 ตุลาคม 2526

เทคโนโลยีในปัจจุบันได้เปลี่ยนแปลงก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว ทำให้สังคมเปลี่ยนแปลงไปอยู่ในรูปของ Information Society ข้อสังเกตต่าง ๆ ถูกบันทึกออกมามากมายหลายรูปแบบ ขณะเดียวกันความต้องการข้อสังเกตก็ขยายวงกว้างออกไปทุกระดับและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น เฉพาะฉะนั้นหลักสูตรของโรงเรียนบรรณารักษศาสตร์จึงควรที่จะได้จัดเตรียมหลักสูตรเพื่อฝึกบุคลากรที่มีความรอบรู้ทั้งวิชาบรรณารักษศาสตร์ ส่วนศาสตร์ ตลอดจนความเข้าใจในระบบของเทคโนโลยีการสื่อสาร และความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ด้วย

เล่มที่ บุญเทือง และเรณู เปียชื่อ "บรรณารักษ์กับการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน"

ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 4 : 9 - 20 ตุลาคม - ธันวาคม

2523 การบรรยาย

กรมการศึกษานอกโรงเรียนส่งเสริมการอ่านให้กับบุคคลทั่วไปทั้งในกรุงเทพฯ และชนบท เพื่อขจัดโรคสังคมหนังสือ จังหวัดละ 1 แห่งเรียกว่า "ห้องสมุดประชาชน" การบริการหนังสือในห้องสมุดนั้นเป็นงานของบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ซึ่งจะอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่เข้ามาใช้ห้องสมุด โดยบรรณารักษ์สามารถพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียนได้ด้วยการจัดกิจกรรมห้องสมุด เช่น การเล่านิทาน เล่าเรื่องจากหนังสือ ประกวดเรียงความ เนื่องในงานสัปดาห์ห้องสมุด หรืองานปีใหม่ หรือการออกบทความทางวิทยุเกี่ยวกับประวัติห้องสมุดก็ได้ เป็นการประชาสัมพันธ์ที่ไม่เคยเข้าห้องสมุด

เล่มที่ ไชยศรี "ที่เรียกว่า Learning Center นั้นคืออะไร" ข่าวสารสำนักหอสมุด

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 3 : 2 - 11 พฤษภาคม - มิถุนายน 2523

คำว่า Learning Center หรือศูนย์การเรียนรู้ เป็นพัฒนาการทางการศึกษาซึ่งเป็นที่นิยมกล่าวถึงและจัดขึ้นในหลายวงการที่ต้องการให้การศึกษาแก่เด็กเรียน นักศึกษาหรือประชาชน เหตุที่เรียกว่าศูนย์การเรียนรู้จะเป็นเพราะบริเวณนั้นเป็นจุดรวมสำหรับการเรียนรู้ที่จัดขึ้นในแต่ละวันในหนึ่งแห่ง แต่โรงเรียนจัดห้องสมุดขึ้นมาเป็นจุดรวมจึงถือว่าห้องสมุดเป็นศูนย์การเรียนรู้ของโรงเรียน ปัจจุบันทฤษฎีการเรียนรู้หลายทฤษฎี สันนิษฐานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองจาก

สื่อต่าง ๆ นอกเหนือจากหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ เพื่อให้เด็กได้ไปศึกษาด้วยตนเอง ห้องสมุดในแนวความคิดใหม่จึงกลายเป็นศูนย์การเรียนรู้ ซึ่งมีความหมายกว้างมากกว่าศูนย์การเรียนรู้ในสัดขั้นที่ใดก็ได้ และอาจมีชื่อเรียกเฉพาะเพื่อบ่งจุดมุ่งหมายของศูนย์การเรียนรู้ให้ชัดเจนว่าเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านไหน สำหรับใคร เช่น Instruction Material Center (IMC) เน้นความสำคัญของสื่อการเรียนการสอนที่ควรสัควไว้ในศูนย์

เล่าวนีย์ บุญนาฏมนต์ และภัทรภร จงเฟื่องปริญญา "บทสัมภาษณ์ ดร.อุทัย ทุติยะโพธิ์" ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 3 : 1 - 4 พฤศจิกายน - ธันวาคม 2527

ประวัติการศึกษา การทำงาน การบริหารงาน และนโยบายในการบริหารงานภายในห้องสมุด และข้อคิดที่จะฝากแก่กลุ่มบรรณารักษ์ของ ดร.อุทัย ทุติยะโพธิ์

เล่าวภา เศรษฐชัยานนท์ "การดำเนินงานเกี่ยวกับวัสดุสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด" ข่าวสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 1 : 1 - 6 มกราคม 2521

วิธีการจัดหาและคัดเลือกวารสาร หนังสือ สิ่งพิมพ์รัฐบาล และ Microforms โดยอาศัยหลักเกณฑ์และคู่มือช่วยสำหรับบรรณารักษ์

เล่าวสภณ์ เปี่ยมปิติ "การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป CDS/ISIS สำหรับงานห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศในประเทศไทย" วารสารวิทยบริการ 1 - 2 : 108 - 158 เมษายน 2524
การบรรยาย

ISIS เป็นโปรแกรมสำเร็จรูป มีชื่อเต็มว่า CDS/ISIS (Computerized Documentation System/Integrated Set of Information System) ตามแผนภูมิและ Flow Chart อธิบายเรื่อง EDP (Electronic Data Processing) เปรียบเทียบเครื่องคอมพิวเตอร์ของ AIT สำนักงานสถิติแห่งชาติ และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สาเหตุที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยต้องใช้โปรแกรม ISIS ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ มหาวิทยาลัย นับแต่ พ.ศ.2522 มีการใช้โปรแกรม ISIS กับโครงการอื่น ๆ ของ Library and Regional Documentation Center ของ AIT สำหรับโครงการ Union List of Serials in Thailand ซึ่ง AIT เคยดำเนินการจะมอบให้หอสมุดกลาง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อร่วมกับห้องสมุดอื่น ๆ

"หนังสือเด็ก" จุลสารหอสมุด มศว บางแสน 8 : 25 - 28 มกราคม 2523

หนังสือเด็กที่ผลิตออกมาจำหน่าย จำแนกได้ 4 ประเภทคือ หนังสือการ์ตูน หนังสือนิยายภาพ ประกอบ วารสารเกี่ยวกับสังคม และหนังสือภาพตรา เมื่อการซื้อหนังสือมีทั้งสร้างประโยชน์และเป็นอันตรายต่อเด็กอยู่ด้วยกัน ทางที่ดีที่ผู้พ่อแม่ของเด็กควรพิจารณาหาซื้อหนังสือเด็กให้ถูกแทนที่จะปล่อยให้เด็กไปหาซื้อเพราะคล้อยตามเพื่อน

"ห้องสมุดของกรุงเทพมหานคร" จุลสารหอสมุด มศว บางแสน 6 : 9 - 10 ธันวาคม 2520

แนะนำให้รู้จักห้องสมุดของกรุงเทพมหานครทั้ง 7 แห่ง ซึ่งเป็นห้องสมุดประจำย่าน 6 แห่ง และห้องสมุดวิชาการสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร 1 แห่ง

"ห้องสมุดจะช่วยวิยาชีพอได้อย่างไร" บรรณสาร สหป. 1 : 1 - 13 มกราคม 2514

อภิปรายโดยคัมภีร์ มัลลิกะมาส, เสริมศักดิ์ เทพาคำ, พลตรีคำเนม เละกุล, สุกัญญา

ชลสิทธิ์ และคำเนมการอภิปรายโดยจรรยาพรณ สินธุโสมณ ณ หอสมุดแห่งชาติ 20 ธันวาคม

2513

เป็นการอภิปรายโดยวิทยากรหลากหลายอาชีพเป็นนักเขียนนวนิยาย นักการทหาร นายแพทย์ และหัวหน้าศาลยุติธรรม ซึ่งแต่ละท่านล้วนเป็นนักเขียนในแนวต่าง ๆ กัน ถึงความคิดเห็นจากบุคคลแต่ละอาชีพว่า มีความจำเป็นอย่างไรที่จะต้องค้นคว้าเพิ่มเติมในอาชีพของตนโดยอาศัยห้องสมุด

"ห้องสมุดการพาณิชย์คำสตร์และการบัญชี" วารสารโตมกัณ 1 : 1 - 5 มกราคม - มิถุนายน

2525

ห้องสมุดคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี เป็นส่วนราชการส่วนหนึ่งของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทำหน้าที่ให้บริการจัดหาสิ่งพิมพ์ บริการหนังสือสารอง หนังสือจอง และอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงห้องสมุดโดยทั่วไปแล้ว ยังมีบริการหนังสือเช่า การรวบรวมหนังสือและเอกสารของ American Institute of Certified Public Accountants และของสำนักสอบบัญชีที่มีชื่อเสียงในต่างประเทศ รวมถึงสิ่งพิมพ์ประเภท Teaching notes เพื่อประโยชน์ของการเรียนการสอน

"ห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์" วารสาร โคมทศน์ 2 : 1 - 4 เมษายน - มิถุนายน 2523

ห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์ ในระยะเริ่มต้นปี พ.ศ. 2504 มีสภาพเป็นห้องอ่านหนังสือของคณะ ต่อมาได้รับความช่วยเหลือครุภัณฑ์จากสำนักสลาภกนิยบาล และได้รับเงินอุดหนุนจากมูลนิธิ เอเชียสำหรับจัดตั้ง Southeast Asia Collection ปัจจุบันห้องสมุดเข้าร่วมดำเนินการ กับห้องสมุดกลางมีการดำเนินงานเป็นแบบศูนย์รวม

"ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์ มธ." วารสาร โคมทศน์ 1 : 1 - 19 มกราคม - มิถุนายน 2526

ประวัติห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ การบริหารและการดำเนินงาน ของห้องสมุด การแบ่งสายงาน ทรัพยากรห้องสมุดและวิธีการจัดบริการให้แก่ผู้ใช้ และโครงการ ห้องสมุด บ่าย อังภาภรณ์

"ห้องสมุดศูนย์วิจัยชาวเขาจังหวัดเชียงใหม่" ฐานศัพท์ 5 : 26 - 27 พฤษภาคม - มิถุนายน 2522

ห้องสมุดเฉพาะที่รวบรวมหนังสือด้านสังคมศาสตร์ มานุษยวิทยา และสาขาที่เกี่ยวข้องกับการ เกษตรบนที่สูง ทั้งภาษาไทยและต่างประเทศ โดยเฉพาะเอกสารรายงาน และโสตทัศนวัสดุ เกี่ยวกับชาวเขาและชนกลุ่มน้อยทั้งในและนอกประเทศ เพื่อการค้นคว้าของนักวิจัย นักศึกษา และประชาชนทั่วไป

"หอสมุดคุรุทายาท อรรถกระวิสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์" จุลสารสำนักหอสมุดกลาง มศว บางแสน 1 : 3 - 4 มกราคม 2524

หอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ตั้งชื่อตามผู้อุปการะคุณที่ บริจาคที่ดินให้เป็นที่ตั้งมหาวิทยาลัย สังกัดเป็นอาคาร 3 ชั้น ซึ่งรวมห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ และห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ เข้ามาอยู่ในอาคาร การดำเนินงานเป็นแบบศูนย์รวม มีคณะกรรมการบริหารหอสมุดขึ้นตรงต่อสำนักงานอธิการบดี

"หาหนังสือไม่พบจะทำอย่างไร?" ถนอมสินธุ์ 2 : 13 - 15 กุมภาพันธ์ 2522

วิธีแก้ปัญหาเมื่อผู้ใช้ห้องสมุดหาหนังสือตามวิธีการที่ถูกต้องแล้วไม่พบหนังสือที่ต้องการ

องอาจ ภิระนันท์ "ความพยายามในการปรับปรุงห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาล สภากาชาดไทย"

วารสารโคมพิทักษ์ 1 : 21 - 24 มกราคม - มิถุนายน 2525

การปรับปรุงห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาล สภากาชาดไทยให้เป็นระบบถูกต้องตามกฎหมายเกณฑ์ของห้องสมุดในเรื่องการจัดหมู่และทำบัตรรายการหนังสือ การลงทะเบียนหนังสือ การดำเนินงานค้นวารสาร จัดทำจุลสาร กฤตภาค และแก้ไขระเบียบวิธีการยืม - คืนหนังสือ

องอาจ ภิระนันท์ "บรรณารักษ์กับงานวิชาการ" วารสารบรรณารักษศาสตร์ 1 : 10 - 19 มกราคม 2527

งานวิชาการ มีความสำคัญต่อทุกวิชาชีพ ช่วยให้วิชาชีพเจริญก้าวหน้า และเป็นที่ยอมรับยกย่องของสังคม วิชาชีพบรรณารักษียังขาดแคลนงานวิชาการทางบรรณารักษศาสตร์มาก บรรณารักษ์จึงควรทบทวนบทบาทของตนและย้ายกันผลิตผลงานวิชาการ สร้างการบรรณารักษศาสตร์และสู่สังคม เพื่อนำความเจริญก้าวหน้ามาสู่วิชาชีพบรรณารักษ์และสังคม

องอาจ ภิระนันท์ "บรรณารักษ์คืออะไร?" ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 7 : 14 - 22 กุมภาพันธ์ 2526

ความสำคัญของบรรณารักษ์ บทบาทและหน้าที่ของบรรณารักษ์ คุณสมบัติของบรรณารักษ์ที่ดี

องอาจ ภิระนันท์ "ห้องสมุดเฉพาะ : หน้าที่และบทบาทของบรรณารักษ์" ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 5 : 1 - 10 พฤศจิกายน 2526

ความหมายของคำว่าห้องสมุดเฉพาะ ลักษณะและหน้าที่ บทบาทและความสำคัญ และการแบ่งประเภทของห้องสมุดเฉพาะ ทางด้านบรรณารักษ์ห้องสมุดเฉพาะ ได้กล่าวถึงคุณสมบัติหรือบุคคลิกที่เหมาะสมของบรรณารักษ์ หน้าที่และกิจกรรมที่ควรปฏิบัติ แนวโน้มของบรรณารักษ์และห้องสมุดเฉพาะในอนาคต และผู้เขียนได้วิจารณ์สภาพของห้องสมุดเฉพาะในประเทศไทย

อนงค์ กุศลรัมย์ "ห้องสมุดกระทรวงธรรมโชน" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยราม
คำแหง 3 : 58 - 61 พฤศจิกายน - ธันวาคม 2527

ห้องสมุดธรรมโชนตั้งอยู่ในบริเวณสวนอัมฤตนิธิ ซึ่งเป็นสถานที่อยู่อาศัยของผู้ปฏิบัติธรรม ตั้ง
 ขึ้นโดยรับสันติภาพได้จากท่านพุทธทาสภิกขุ มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่การปฏิบัติธรรมตามแนวธรรม
 โชนของท่านพุทธทาสภิกขุ ดังนั้นเอกสารและสิ่งพิมพ์ในห้องสมุดจึง เป็นสิ่งพิมพ์ที่เป็นผลงานของท่าน
 พุทธทาสภิกขุเท่านั้น

อภิย์ ประกอบผล "แนวทางการพัฒนางบประมาณค่าวัสดุตำราและวารสารห้องสมุดมหาวิทยาลัย
ในภูมิภาค" บรรณารักษศาสตร์ มข. 3 : 1 - 5 สิงหาคม 2526

งบประมาณค่าวัสดุตำราและวารสารของมหาวิทยาลัยภูมิภาค 3 แห่งคือ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้รับเป็นจำนวนแตกต่างกันเนื่องจาก
 ยังไม่มีเกณฑ์หรือมาตรฐานในการจัดสรรงบประมาณให้กับห้องสมุด ผู้เขียนจึงเสนอต่อสำนักงบประมาณ
 หรือผู้บริหารระดับสูงของทบวงให้ใช้การคิดอัตราส่วนเปอร์เซ็นต์ของงบประมาณค่าวัสดุตำราและ
 วารสารเป็นเปอร์เซ็นต์ต่อวงเงินการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทุกแห่งได้รับงบประมาณด้วยความ
 ยุติธรรมเท่าเทียมกัน

อภิย์ ประกอบผล "บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยกับระบบจำแนกตำแหน่ง" ข่าวสารสำนักงาน
หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น 1 : 43 - 44 ตุลาคม - พฤศจิกายน 2521 ; 3 :
 40 - 42 กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2522

บรรณารักษ์ถูกจัดอยู่ในประเภทบริการทางวิชาการของการจำแนกบุคลากรในมหาวิทยาลัย โดย
 สามารถเลื่อนระดับตั้งแต่ระดับ 3 - 6 โดยตัวเอง จากระดับ 7 - 9 บรรณารักษ์มีโอกาสเลื่อน
 ระดับ 2 ทางคือ โดยการเป็นผู้บริหาร เมื่อปริมาณงานและความรับผิดชอบที่กำส้งท้าวมีปริมาณ
 มากพอที่จะเป็นระดับ 7,8 หรือ 9 ได้ ก็เสนอให้ ก.ม.วิเคระห์ ทางที่ล่องคือ การเป็นบรรณารักษ์
 ผู้อำนวยการ (ระดับ 7) บรรณารักษ์ผู้เชี่ยวชาญ (ระดับ 8) และบรรณารักษ์ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
 (ระดับ 9) การจะได้ตำแหน่งเหล่านี้มาบรรณารักษ์จะต้องมีประสบการณ์และผลงานทางด้านวิชาการ ,
 ผลงานทางด้านบริการวิชาการ หรือผลงานการวิจัย

อภิญา เบญจวรรณกร "การใช้ฐานข้อมูล DIALOG " ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย 3 : 32 - 50 พฤศจิกายน - ธันวาคม 2527

เพื่อสนับสนุนความคิดที่จะนำฐานข้อมูล DIALOG มาใช้ในสถาบันวิทยบริการ ซึ่งเสนอบทความนี้
เพื่อเตรียมผู้ให้ใช้ให้รู้จัก โดยกล่าวถึงรายละเอียดปลีกย่อยบางประการที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนในการ
ใช้ฐานข้อมูล DIALOG เพื่อให้การค้นหาค้นหาข้อค้นพบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อภิญา เบญจวรรณกร "การใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ในขบวนการทางบรรณารักษศาสตร์

และสารนิเทศ" ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 8 - 9 - 10 : 45 - 56

มีนาคม 2526 การบรรยายโดยเนลลามีแกน ณ ห้องประชุมชั้น 3 สถาบันวิทยบริการ 16

กุมภาพันธ์ 2526

การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในห้องสมุดได้ 5 ลักษณะคือ ลักษณะของการปฐมนิเทศผู้ให้ใช้ห้องสมุด
ลักษณะการใช้ระบบสารนิเทศเป็นระบบการจัดการทรัพยากร ลักษณะของเทคโนโลยีทางสารนิเทศ
ลักษณะของการบริหารงาน ลักษณะการใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงานทุกอย่าง

อภิญา เบญจวรรณกร "การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในห้องสมุดคณะของมหาวิทยาลัย"

ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 4 : 10 - 22 กันยายน 2526

คอมพิวเตอร์จะช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงานด้านต่าง ๆ ของห้องสมุดคณะ เช่น ด้าน
การบริหารงานห้องสมุด งานจัดซื้อ - จัดหาวัสดุอุปกรณ์ห้องสมุด ฯลฯ นอกจากนั้นยังช่วยแก้ปัญหา
การขาดแคลนบุคลากร ช่วยลดการทำงานของเจ้าหน้าที่ ช่วยประหยัดเวลาของผู้ใช้ แต่ก็อาจมี
ปัญหาในด้านการใช้ฐานข้อมูลของคอมพิวเตอร์เป็นลัทธิราชการของห้องสมุด และทำให้ห่างจาก
การค้นหาค้นหาข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์

อภิญา เบญจวรรณกร "การอบรม / ส่งมอบการใช้คอมพิวเตอร์ในห้องสมุด" ข่าวสารห้องสมุด

ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 6 : 14 - 17 มกราคม 2526

สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ นำคอมพิวเตอร์มาใช้กับหนังสือภาษา
อังกฤษ เฉพาะหมวด HA 29 - HA 33 ซึ่งอยู่ในชั้นทดลองระบบสืบค้นตามโดยใช้แฟ้มข้อมูลจะได้
คำตอบสั้น ๆ ออกมา เพื่อชี้แนวทางในการค้นหาของผู้ใช้บริการ

อภิญญา เบญจวรรณการ "เครื่องอ่านวัสดุย่อส่วน" ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1 : 1 - 22 กรกฎาคม - สิงหาคม 2527

เครื่องอ่านวัสดุย่อส่วนเช่น เครื่องอ่านไมโครฟิล์ม เครื่องอ่านไมโครฟิล์ม กล่าวถึงในด้านการบำรุงรักษา ความแข็งแรง อันตรายที่จะเกิด การถ่ายเอกสารคุณภาพ ความคิดเห็นต่อเครื่องแต่ละประเภท เป็นต้น

อภิญญา เบญจวรรณการ, ผู้แปล "แผนกหนังสือหลักของมหาวิทยาลัยของรัฐ เวสเทิร์น"

ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2 : 24 - 27 กันยายน - ตุลาคม 2527

แม้ห้องสมุดจะมีหนังสืออยู่มากมาย แต่ไม่อาจให้บริการยืมหนังสือดี ๆ แก่ผู้ใช้อย่างทั่วถึง คณะกรรมการวางแผนงานห้องสมุดได้แก้ไขโดยวิธีคัดห้องสมุดอื่นในห้องสมุด เป็นแผนกที่มีหนังสือซ้ำกับหนังสือในแผนกอื่น แต่ไม่มีการให้ยืมออก หนังสือที่คัดเลือกเข้ามามีจะเป็นหนังสือที่ดีที่สุดในแต่ละสาขาวิชา และมีที่ให้อ่านอย่างสะดวกสบาย เรียกว่าแผนกหนังสือหลัก มุ่งให้บริการแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี เป็นพิเศษ มีอาจารย์ช่วยคัดเลือกหนังสือ เข้าแผนก

อมรลักษณ์ ตระการพันธ์ "บทบาทของห้องสมุดและบริการยืมยืมเทคโนโลยีในการพัฒนาเศรษฐกิจและ

สังคม" ข่าวสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 5 : 9 - 12 กันยายน - ตุลาคม 2522

ปัจจุบันยืมยืมเทคโนโลยีหรือข่าวสารทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและวัฒนธรรมมีบทบาทสำคัญยิ่งต่อพัฒนาการทางเศรษฐกิจและสังคม ห้องสมุดเป็นสถาบันแห่งหนึ่งที่เป็นแหล่งเก็บยืมยืมเทคโนโลยีต่าง ๆ ดังกล่าว ดังนั้นห้องสมุดจึงเป็นสื่อกลางอันมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจ วัฒนธรรมและพัฒนาการทางสังคม ไม่ยิ่งหย่อนไปกว่าตัวยืมยืมเทคโนโลยี ทั้งนี้เพราะแม้จะมีตัวยืมยืมเทคโนโลยี การจัดหา รวบรวม และจัดเก็บเป็นระบบที่ดีแล้ว ยืมยืมเทคโนโลยีเหล่านั้นจะหาประโยชน์ไม่ได้

อรดิตร สุวรรณโพธิ์ศิริ "บริการข้อสนเทศใหม่ ๆ ของห้องสมุด" บรรณสาร สพบ. 1 : 2 -

16 มกราคม - กุมภาพันธ์ 2519

บริการข้อสนเทศใหม่ ๆ ของห้องสมุดจะช่วยทำให้ผู้ใช้ทราบว่าในขณะนี้ห้องสมุดได้รับ เอกสาร และข้อสนเทศอะไรใหม่ ๆ บ้าง และ เป็นการกระตุ้นให้มีการไปใช้ข้อสนเทศ ซึ่งหน่วยงานบริการข้อสนเทศได้จัดเตรียมไว้ ห้องสมุดอาจจัดบริการข้อสนเทศใหม่ ๆ โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น 1) Bulletin ที่ห้องสมุดจัดพิมพ์ขึ้น เพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุด การทำสารบัญ 2) ดรรชนี วิจารณ์หนังสือ 3) Contents - List Bulletin 4) title - list Bulletin 5) Abstract Bulletin 6) รายชื่อหนังสือใหม่ของสำนักพิมพ์ต่าง ๆ 7) บริการจัดทำบรรณานุกรมตามความสนใจของผู้ใช้ 8) บริการสารบัญหนังสือใหม่ตามความสนใจของผู้ใช้ ในประเทศ อังกฤษได้มีการสำรวจบริการข้อสนเทศของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศอังกฤษ พบว่าผู้ใช้บริการเห็นว่าบริการมีคุณค่าถึงร้อยละ 66 มีประโยชน์ร้อยละ 31 ส่วนที่ตอบว่ามีประโยชน์พอสมควร และมีประโยชน์น้อย มีเปอร์เซ็นต์น้อยมาก

อัญชลี ชลิตาพงศ์ "การบำบัดโรคด้วยหนังสือ" ข่าวสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย เชียงใหม่

3 : 20 - 25 กรกฎาคม - กันยายน 2524

การบำบัดโรคด้วยหนังสือ หมายถึงการรักษาผู้ป่วยทางด้านจิตใจและร่างกาย ซึ่งแพทย์มีหน้าที่รับผิดชอบกับบรรณารักษ์ในการใช้หนังสือช่วยรักษาสุขภาพจิตของคนไข้ ช่วยให้ผู้ไข้มองเห็นปัญหาของตนเอง ได้ทำความเข้าใจ มอง เห็นทางออกของปัญหาและ เกิดความกล้าที่จะเผชิญหน้ากับปัญหาของตนเอง นอกจากนี้ บทความนี้ยังกล่าวถึงการบริหารคนพิการทางร่างกายของห้องสมุดประจำชนในสหรัฐอเมริกา และการบริการคนพิการของห้องสมุดในประเทศไทย

อัญชลี ชลิตาพงศ์ "ก้าวไปกับบรรณารักษ์" ข่าวสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย เชียงใหม่

6 : 17 - 18 พฤศจิกายน - ธันวาคม 2522

ผลสรุปการประชุมของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในหัวข้อ "สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยกับการพัฒนาห้องสมุดและวิชาชีพบรรณารักษ์" ผลของการประชุมมีรายละเอียด เป็น 7 หัวข้อ แต่ บทความนี้ เน้นการสรุปผลเกี่ยวกับบรรยาบรรณ บรรณารักษ์

ชัยชลี ปลิดาพงศ์ "ห้องสมุดเด็ก" ข่าวสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 4 : 21 -

26 ตุลาคม - ธันวาคม 2524

ห้องสมุดเด็กในจังหวัดเชียงใหม่ 2 แห่งคือ ห้องสมุดเด็กของอาจารย์เทพศิริ ลุ่มโล่ภา และ ห้องสมุดประชาชนธนาคารศรีนคร ลำปางเชียงใหม่ กล่าวถึงการบริการของห้องสมุด กิจกรรมที่จัด เวลาทำการ ระเบียบการ เป็นสมาชิกและการยืม - คืนหนังสือ สถิติต่าง ๆ

ชัยชลี สุตธรรม "การศึกษาวิธีคัดหนังสือออกจากห้องสมุด" วารสารบรรณศาสตร์ 1 : 33 -

52 มกราคม 2523

ห้องสมุดที่ตั้งมานานต้องเผชิญกับปัญหาการมีหนังสืออัดแออยู่ตามชั้นต่าง ๆ โดยไม่มีการยืมหรือ ขาดการยืมเป็นระยะเวลานานมาก การศึกษาค้นคว้าจึงมุ่งที่จะหาวิธีการที่ดีที่สุดในการคัดหนังสือ ออกด้วยวิธี Shelf - time period และวิธี Imprint date ข้อมูลที่ได้จากการลุ่มตัวอย่าง เฉพาะหนังสือในหมวดวิทยาศาสตร์โดยไม่มีชื่อเรื่อง ผลจากการศึกษาพบว่า ผู้ใช้นิยมยืม หนังสือที่มีอายุไม่เกิน 20 ปี มากกว่าหนังสือที่มีอายุเกิน 20 ปี จึงสรุปว่าการคัดหนังสือสำหรับหมวด วิทยาศาสตร์ควรใช้วิธี Imprint date ซึ่งมีผลเท่ากับการใช้วิธี Shelf - time period

ชัยชลี สุตธรรม และสุนทร แก้วลาย, ผู้แปล "อิทธิพลของการออกแบบห้องสมุดต่อพฤติกรรม

และความพอใจของผู้ใช้" วารสารบรรณศาสตร์ 3 : 19 - 42 กรกฎาคม 2522

จุดมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อประเมินผลห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่เป็นแบบอย่าง โดยจะชี้ให้เห็น อิทธิพลของการออกแบบห้องสมุดต่อพฤติกรรมและความพอใจของนักศึกษา ใช้วิธีการศึกษาที่คาบ เกี่ยวกัน 3 วิธี วิธีแรกลุ่มตัวอย่างนักศึกษาจำนวน 75 คน แล้วสัมภาษณ์เกี่ยวกับการใช้และความ รั้สึกที่มีต่อห้องสมุด กลุ่มที่สองมี 24 คน ให้จัดบันทึกกิจกรรมประจำวันที่ทำในห้องสมุด วิธีที่สาม ผู้วิจัยสังเกตทุกคนในห้องสมุดด้วยการหาแผนผังพฤติกรรมการใช้ห้องสมุด วิธีการทั้งสามนี้ทำให้ เห็น ภาพที่สมบูรณ์ของกิจกรรมต่าง ๆ ในห้องสมุด สรุปได้ว่าการออกแบบทางกายภาพอาจจะมีอิทธิพล ต่อพฤติกรรมและความพอใจของนักศึกษา การอภิปรายผลได้กล่าวรวมถึงคุณค่าของข้อมูลที่ได้มา ตลอดจนคุณค่าของวิธีการศึกษาที่นำมาใช้ในการวิจัยครั้งนี้

อัมพร ทีชะระ, ผู้แปล "พลังห้องสมุด" วารสารวิทยบริการ 1 : 77 - 85 เมษายน
 2522 ; 2 : 102 - 109 กุมภาพันธ์ 2523 ; 3 : 76 - 87 เมษายน 2524 ;
 4 : 84 - 90 กันยายน 2525 ; 5 : 36 - 46 กันยายน 2526 ; 6 : 62 - 74
 กันยายน 2527

ห้องสมุด เป็นที่ยอมรับนับถือทางคุณค่าในสังคมปัจจุบัน ถึงกระนั้นก็ยังไม่มีใครมั่นใจว่า วงการวิชาชีพ
 บรรณารักษศาสตร์ส่วนใหญ่จะได้ตระหนักและคิดถึงพลังห้องสมุดหรือไม่ บทบาทของห้องสมุดในด้าน
 การศึกษา เป็นพลังซึ่งได้ประจักษ์กันแล้ว ห้องสมุดมีอยู่เพื่อ เสริมภาพและความคิด บรรณารักษ์ก็มี
 บทบาทในการปกป้องรักษาอิสรภาพ ดังนั้นวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ล้มเหลวในการที่จะสะท้อนภาพตนเอง
 ให้เห็นหลักดังกล่าวนี้วิชาชีพนี้จึงยังไม่ใช่ที่ยอมรับในระดับรัฐบาล ภาพของตนเองที่บรรณารักษ์ได้
 สร้างขึ้นก็ เป็นภาพที่ตรงข้ามกับความน่าสนใจอย่างยิ่งของห้องสมุด กลวิธีในการดูแลรักษาหนังสือ
 ของบรรณารักษ์ล้วนเป็นเครื่องย้ำให้ภาพดังกล่าวเด่นชัดขึ้นอีกในมุมมอง ผลประโยชน์ใด ๆ ที่
 บรรณารักษ์อาจจะได้รับจากภาพของปัญญาชนซึ่งถูกพลัดกวาดไปโดยสิ้นเชิง ตัวอย่างในเรื่องนี้คือ
 การแต่งตั้งให้เป็นบรรณารักษ์ห้องสมุดรัฐสภาอเมริกันและการแต่งตั้งข้าราชการประจำเป็นบรรณารักษ์
 หอสมุดอังกฤษ เป็นผลโดยตรงจากข้อบกพร่องของอาชีพบรรณารักษ์และการสื่อความหมาย เรื่อง
 บทบาทกับสถานะภาพของอาชีพนี้ได้ไม่เพียงพอ มีเหตุผลหลายข้อซึ่งทำให้เกิดความคิดที่คับแคบ เกี่ยว
 กับอาชีพบรรณารักษ์ คืองานหลักของบรรณารักษ์ดูเหมือนแต่ในด้านเก็บให้เป็นระเบียบและจะมึนงานใน
 ด้านอำนวยความสะดวกเพียงพอ เล็กน้อย จนมีการแต่งตั้งบรรณารักษ์ตอบคำถามแนวความคิดที่ว่า
 บริการห้องสมุดมีความสำคัญต่อคุณภาพทางการศึกษาสูงขึ้น, การที่บรรณารักษ์ไม่แยกงานธุรการ
 ออกจากวิชาชีพ เป็นต้น Harrison ระบุถึงลักษณะของผู้ที่เป็นข้อยกเว้นที่ไม่ตรงตามหลัก เกสท์
 หัวไปยอนี้ไว้ว่าเป็นลักษณะของหัวกระทิงในวิชาชีพ ซึ่งต้องมีคุณสมบัติในด้านมีการศึกษาดี ได้รับ
 การฝึกอบรมที่ตรงกับสายงานในวิชาชีพ ประกอบวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์โดยตลอดมานับแต่เริ่ม
 งาน เป็นผู้ที่คล่องงานและมีผลงานพิมพ์เผยแพร่ สมาชิกของวิชาชีพบรรณารักษ์ที่มีคุณสมบัติ เหล่านี้
 เท่ากับเป็นผู้มากลุ่ม และโดยอาศัยรากฐานจากผู้นำกลุ่มเช่นนี้เท่านั้น วิชาชีพบรรณารักษ์จึงจะ
 แสดงพลังที่แท้จริงของห้องสมุดออกมาได้ Dewey เองก็ต้องการ "ผู้นำกลุ่มเพียงไม่กี่คนซึ่งมีจิตวิญญาณที่
 สรรหาตัวเองออกมาจากกลุ่มบรรณารักษ์ที่มีแนวโน้มว่าจะปฏิบัติงานขึ้นเยี่ยงในวิชาชีพได้" ส่วนคุณสมบัติ

ของผู้นำกลุ่มนั้น ควรมีความรอบรู้ทางวิชาการของผู้ที่ได้รับการเลือกสรร Jacques Barzun
 ย้ำว่า "ไม่จำเป็นต้องถ่วงถ่วงอันปริญา เอก" แต่เรื่องที่สำคัญกว่าคือการอ่านและความรู้ของบรรณารักษ์
 นั้นเมื่อรวมกันเข้าแล้ว ควรจะมีปริมาณและมีขอบเขตกว้างกว่าผู้ที่ศึกษานับปริญา เอกโดยทั่วไป ต้อง
 เป็นผู้มีการศึกษาต่อเนื่องไปชั่วชีวิต และจะต้องมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมต่าง ๆ ทางวัฒนธรรม
 และศิลปะด้วย การวิเคราะห์โครงสร้างของบรรณารักษศาสตร์ และให้ข้อสังเกตว่าบรรณารักษศาสตร์
 จะกลายเป็นวิชาชีพที่มั่นคงได้แล้ว ห้องสมุดต้องมี 2 รูปแบบ การควบคุมงานจะต้องเป็นประยารูปโดย
 ตัวอย่างในกรณีนี้คือการที่ สตีฟ ลิว แอล กัดส์แมนได้จัดตั้งโครงสร้างตำแหน่งงานแบบผู้เชี่ยวชาญ
 เฉพาะวิชาชีพที่หอสมุดมหาวิทยาลัยอีดี ไค แองเกลีย ที่นอร์วีกปี 1962 การกล่าวถึงโครงสร้างของ
 งานอาชีพที่ตำแหน่งจะสัมพันธ์ต่อปรัชญาในวิชาชีพและให้บทสรุปข้อสังเกตที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบโครง
 สร้างทั้งหมด การแสดงลำดับของงานประจำในห้องสมุดเพื่อเป็นการยืนยันแนวความคิดใหม่และ เป็น
 การกำหนดลายงานใหม่ตามความคิดใหม่ด้วย จะช่วยให้เห็นว่าอะไรบ้างคืองานของบรรณารักษ์และ
 อะไรไม่ใช่หน้าที่ งานอะไรบ้าง เป็นเรื่อง เกี่ยวกับพลังห้องสมุดและงานอะไรบ้างที่ไม่เกี่ยวกับเรื่องนี้
 แนวความคิด 2 ข้อเรื่องงานห้องสมุดประชาชนในสังคม ข้อแรกสังคมเป็นผู้กำหนดรูปลักษณะของ
 ห้องสมุด ไม่ใช่ให้บรรณารักษ์กำหนด ข้อสองเกี่ยวกับตัวบรรณารักษ์เองคู่กับแนวคิดข้อแรก มีสาระ
 สำคัญในการหาความต้องการด้านห้องสมุดของสังคมของบรรณารักษ์แต่ละคนมาจากแนวคิดของ
 Brian Luckham, J.H. Shera และ Louis Vagianos การเปรียบเทียบบทบาทของบรรณา
 รักษ์มี 3 แบบคือเป็นคนเฝ้าหนังสือ เป็นบรรณารักษ์สื่อ และเป็นพลังสังคม การพิจารณาบทบาท
 สำคัญของพลังห้องสมุดในสังคมด้านการศึกษา เป็นหน่วยงานสำหรับการสื่อสารอิสระ, หน้าที่ส่ง
 วิชาเพื่อคุณค่าของหนังสือ และการสนับสนุนการอ่าน บทบาทของห้องสมุดในด้านการศึกษาโดย
 อ้างความคิดของบรรณารักษ์หลายท่าน ความพยายามแสดงว่าพลังห้องสมุดของการศึกษาด้วยตนเอง
 นั้นมีความเกี่ยวพันกับการศึกษาในระบบโรงเรียน มีการวิจารณ์ว่าส่วนหนึ่ง เป็นปัญหาจากรัฐบาล
 ทั้งในประเทศอังกฤษเองและประเทศกำลังพัฒนา สาระสำคัญคือ วัตถุประสงค์ของการศึกษาและ
 วัตถุประสงค์ของวิชาชีพบรรณารักษ์ไม่จำเป็นต้องเกี่ยวข้องกัน จึงได้มีข้อขัดแย้งอยู่บ่อยครั้ง ดังนั้น
 เพื่อการดำรงสัณฐานจึงควรที่จะพิจารณาถ้อยแถลงต่าง ๆ เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการศึกษาและ
 ประเมินดูว่าจะนำมาใช้กับวิชาชีพบรรณารักษ์ได้หรือไม่

อัมพร ทิยะระ "อินคูนาบูลา" วารสารบรรณารักษศาสตร์ 2 : 37 - 38 มกราคม -
มิถุนายน 2522

อินคูนาบูลา (Incunabula) เป็นภาษาละติน ในวิชาบรรณารักษศาสตร์หมายถึง หนังสือที่
ผลิตขึ้นด้วยวิธีเรียงพิมพ์ จำนวนอินคูนาบูลา เท่าที่ไต่มีการสำรวจรวบรวมไว้มีประมาณ 48,000
เล่ม เล่มที่มีชื่อเสียงที่สุดคือ ภูเตนเบอร์กโบเปิล

อัมพร ทิยะระ "AACR 2 - คำแนะนำ" วารสารบรรณารักษศาสตร์ 2 : 50 - 65
กรกฎาคม 2524

เป็นการแนะนำลักษณะพิเศษของ AACR 2 คือหลักเกณฑ์การทำรายการฉบับล่าสุดในวิชา
บรรณารักษศาสตร์ ซึ่งจัดทำด้วยความร่วมมือของสมาคมห้องสมุดอเมริกัน หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน
สมาคมห้องสมุดอังกฤษ และสมาคมห้องสมุดแคนาดา โดยแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์รายการ
ที่ห้องสมุดใช้อยู่แต่เดิมเป็นอันมาก เพราะมีวัตถุประสงค์จะให้ห้องสมุดต่าง ๆ ใช้การลงรายการ
ในบัตรด้วยแบบแผนที่เป็นสากล สำหรับงานห้องสมุดสมัยใหม่ที่จะจัดทำเป็นโครงข่ายนับแต่ระดับชาติ
ระดับเขต จนถึงระดับสากล

อัมพร ทิยะระ และวิบูลย์ ปัทมิตย์ "ประโยชน์จากการศึกษารรณกรรมที่เกี่ยวข้องสำหรับ
ผู้วิจัย" วารสารบรรณารักษศาสตร์ 2 : 18 - 20 กรกฎาคม 2525

เป็นการรวบรวมวัตถุประสงค์ในการศึกษารรณกรรมที่เกี่ยวข้องของการวิจัยในสาขาวิชาคำศัพท์
สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ แล้วสรุปให้เห็นความสำคัญของขั้นตอนตามระเบียบวิธีวิจัยส่วนนี้ที่มีต่อ
โครงการวิจัย ผู้วิจัย และผู้พิจารณาให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

อัมพร ทิยะระ และสหัทยา อินสมบูรณ์ "บรรณานุกรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้" วารสาร
บรรณารักษศาสตร์ 2 : 1 - 7 กรกฎาคม 2526

แนะนำรายงานบรรณานุกรมใหม่ คือ บรรณานุกรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Bibliographic
Information on Southeast Asia - BISA) ซึ่งเป็นข้อมูลโดยตรงจากเอเชียตะวันออกเฉียง
ใต้ที่เน้นในเรื่องของอินโดนีเซีย มาเลเซีย และสิงคโปร์ ที่รวมอยู่ในรายงานสารนิเทศของ
ออสเตรเลีย

อัมพร บัณฑิต "การประชุมเรื่อง Libraries and The Pursuit of Happiness"

ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 3 : 3 - 8 พฤศจิกายน - ธันวาคม
2524 - มกราคม 2525

เป็นการประชุมครบรอบ 100 ปี ของสมาคมห้องสมุดอเมริกันและสมาคมในเครืออีก 43 สมาคม
มีเข้าร่วมประชุมจากนานาประเทศทั่วโลกประมาณ 2 หมื่นคน นับได้ว่าเป็นการประชุมที่ยิ่งใหญ่ใน
โลกของการประชุมห้องสมุด แนวการประชุมเป็นการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการใช้คอมพิวเตอร์
กับงานในห้องสมุด เพื่อช่วยพัฒนางานสารนิเทศให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

อัมพร บัณฑิต "ท้าวอย่างไรจึงจะได้คนใหม่ที่มีประสิทธิภาพ" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหา
วิทยาลัยรามคำแหง 6 : 72 - 76 เมษายน 2522

ห้องสมุดเมื่อรับคนเข้ามาทำงานใหม่ จำเป็นต้องมีการสอนหรือฝึกอบรมแก่คนเหล่านั้นอย่างมี
ระบบเพื่อปลูกฝังทัศนคติและแนวคิดในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ไม่ใช่ปล่อยให้ไปศึกษาหาความรู้
ด้วยตนเองจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้ร่วมงาน วิธีการอบรมที่ควรใช้มี 2 แบบคือ 1) การฝึกอบรม
ปฐมนิเทศ 2) การฝึกอบรมในงานคือการสอนให้ลงมือปฏิบัติงานในห้องสมุดโดยอธิบายหลักและ
วิธีการปฏิบัติงานนั้น ๆ ตามลำดับขั้นตอนพร้อมกับสาธิตให้ดู ซึ่งส่วนประกอบสำคัญของการอบรมทั้ง
สองวิธีที่จะช่วยให้ผู้มาปฏิบัติงานใหม่ของห้องสมุดได้เข้าใจแจ่มแจ้งและช่วยความสับสนขึ้นคือคู่มือ
เจ้าหน้าที่ห้องสมุดและคู่มือปฏิบัติงาน

อัมพร บัณฑิต "เยี่ยมห้องสมุดเยอรมันตะวันตก" ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย
รามคำแหง 3 : 5 - 25 พฤศจิกายน - ธันวาคม 2526 - มกราคม 2527

บทความนี้แบ่งเป็น 3 ตอนด้วยกัน ตอนแรกเป็นการดูงานห้องสมุด DEUTSCHE BIBLIOTHEK
ซึ่งเป็นห้องสมุด Deposit Library ของสิ่งพิมพ์ทั้งที่จัดพิมพ์ภายในและภายนอกประเทศของ
ชาวเยอรมันทั้งหมด, ห้องสมุด STADT - UND UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK และห้องสมุด
มหาวิทยาลัย Regensburg ตอนที่สองกล่าวถึงการสอนวิทยากรรักษาคำศัพท์ FRANKFURT
BIBLIOTHEKSCHULE ตอนที่สามกล่าวถึงการประชุมในหัวข้อเรื่อง LIBRARY IN A TECHNO
LOGICAL WORLD ซึ่งจัดโดย INTERNATIONAL FEDERATION OF LIBRARY ASSOCIATIONS
AND INSTITUTIONS ท้ายสุดผู้เขียนได้เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในด้านพัฒนาหลักสูตรการ
สอนวิทยากรรักษาคำศัพท์และการวางโครงการการนำคอมพิวเตอร์มาใช้งานกับหอสมุดกลางมหา วิทยาลัย
รามคำแหง

อุทัย ทุตริยะโพธิ์ "การตั้งข่ายงานบริการสาธารณสุขทางแพทย์และสาธารณสุข" วารสารวิทยบริการ

1 - 2 : 56 - 68 กุมภาพันธ์ 2523

การประชุมจัดตั้งข่ายงานวรรณกรรมทางแพทย์และสาธารณสุข ห้องสมุดและบริการสาธารณสุขของประเทศไทยในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ณ สำนักงานขององค์การอนามัยโลก กรุงเดลี ประเทศอินเดีย วัตถุประสงค์ของการประชุมเพื่อตรวจสอบสภาพของวรรณกรรมทางแพทย์และสาธารณสุข ห้องสมุดและบริการสาธารณสุขของประเทศไทยในภูมิภาคนี้ ปรึกษาหารือร่วมกันและได้แนวความคิดในเรื่องของห้องสมุดระดับชาติและระดับภูมิภาคและข่ายงานของบริการสาธารณสุขในระดับชาติ และระดับภูมิภาค เพื่อประโยชน์ของการศึกษา เพื่อทราบความต้องการของผู้ปฏิบัติงานด้านแพทย์และสาธารณสุข เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานในระดับชาติ และโดยองค์การอนามัยโลก ปัญหาใหญ่ที่ทุกประเทศเผชิญอยู่คือการขาดแคลนอย่างมากในด้านวรรณกรรมทางแพทย์และสาธารณสุข การประชุมกลุ่มย่อยเสนอความเห็นให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน จัดตั้งข่ายงาน HELLOS ทั้งระดับชาติและระดับภูมิภาค และการวางแผนในการจัดตั้งข่ายงาน

อุทัย ทุตริยะโพธิ์ และนวนิตย์ อินทรามะ "การบรรยายเรื่อง การประชุมคอนซัลครั้งที่ 5"

วารสารบรรณารักษศาสตร์ 2 : 66 - 77 กรกฎาคม 2524 การบรรยาย

การบรรยายเรื่องการประชุมคอนซัลครั้งที่ 5 ผู้บรรยายท่านแรกคืออาจารย์อุทัย ทุตริยะโพธิ์ กล่าวถึงความจำเป็นของคอนซัล และการประชุมครั้งที่ 1 - 4 เพื่อเป็นพื้นฐานความรู้แก่ผู้ฟัง ได้เน้นถึงมติของที่ประชุมและผลงานที่ประเทศสมาชิกได้ดำเนินการไปแล้วตามมติของที่ประชุม ผู้บรรยายท่านที่สองคือ รศ. ดร. นวนิตย์ ไต่กล่าวถึงการประชุมครั้งที่ 5 ที่มาเลเซีย กล่าวถึงบริการสาธารณสุขของห้องสมุดประเภทต่าง ๆ ของประเทศสมาชิกการใช้ทรัพยากรร่วมกันของประเทศในภูมิภาคนี้ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในงานห้องสมุด รวมทั้งสรุปมติของที่ประชุมคอนซัลครั้งที่ 5

อุบลวรรณ ปิติพัฒนะโรจน์ "ห้องสมุดเสียง คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" ย่าวสาร

ห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2 : 13 - 17 กรกฎาคม 2526

ห้องสมุดเสียงมีวัสดุส่วนใหญ่เป็นแผ่นเสียงประมาณร้อยละ 90 เทปมีจำนวนน้อยโดยได้มาจากการบริจาคมีการแยกหมวดแผ่นเสียงตามประเภทของเพลง และทำบัตรรายการผู้แต่ง บัตรชื่อเพลง และบัตรหัวเรื่อง

อุมาพร อุหลาบ "ความต้องการและความพอใจของนิสิตเกี่ยวกับการใช้บริการห้องสมุดด้านอาคารสถานที่และวัสดุห้องสมุด" วารสารบรรณศาสตร์ 1 : 5 - 20 มกราคม 2523

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายที่จะทราบความพอใจและความต้องการของนิสิตต่อการบริการห้องสมุดด้านอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์และวัสดุห้องสมุดในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เครื่องมือที่ใช้คือแบบสอบถามส่วนหนึ่งและการสังเกตด้วยส่วนหนึ่ง ผลการศึกษาค้นคว้าแสดงให้เห็นว่านิสิตส่วนใหญ่เข้ามามีใช้ห้องสมุดเพื่อทำการรายงาน หรือทำปริญญานิพนธ์ นิสิตส่วนใหญ่พอใจการจัดอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์และบริการในระดับปานกลาง ขณะเดียวกันก็ได้แสดงความต้องการให้มีการปรับปรุงในด้านดังกล่าวนี้มาก

อุมาพร อุหลาบ "วิเคราะห์วารสารภาษาไทยที่ตีพิมพ์ในปี พ.ศ.2522" วารสารบรรณศาสตร์ 2 : 3 - 28 เมษายน 2525

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อจำแนกประเภทวารสารภาษาไทยที่ตีพิมพ์ในปี พ.ศ.2522 และวิเคราะห์ลักษณะ 5 ด้านของวารสารวิชาการคือ ลักษณะภายนอกโดยทั่วไป รายการสารบัญ การเสนอบทความและสารคดี การอ้างอิงทางบรรณานุกรมและส่วนประกอบอื่น ๆ ของวารสาร จำนวนทั้งสิ้น 726 รายชื่อ เครื่องมือที่ใช้คือเกณฑ์การวิเคราะห์วารสาร ผลการวิเคราะห์ปรากฏว่าวารสารที่สำรวจพบทั้งหมด 15 ประเภท วารสารประเภทวิชาการมีมากเป็นอันดับหนึ่งซึ่งเป็นสาขาวิชาสังคมศาสตร์มากที่สุด ลักษณะการจัดทำวารสารที่ปฏิบัติกันมากที่สุดคือกำหนดออกเป็นรายเดือน การเสนอชื่อผู้จัดทำชัดเจน ลักษณะเป็นเล่ม ตีพิมพ์โดยโรงพิมพ์ ขนาด 8 หน้ายก สำหรับลักษณะของวารสารวิชาการ ซึ่งได้แก่ลักษณะภายนอกโดยทั่วไป รายการสารบัญ การเสนอบทความและสารคดี และส่วนประกอบอื่น ๆ อยู่ในเกณฑ์ดีมากเป็นส่วนใหญ่ ส่วนการอ้างอิงทางบรรณานุกรมอยู่ในเกณฑ์ดีเป็นส่วนใหญ่

จุมพพร วงษ์บุรณาวาทย์ "ห้องสมุดคอลีฟิลด์เพื่อคนตาบอด" ข่าวสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย

เชียงใหม่ 3 : 3 - 6 กรกฎาคม - กันยายน 2524

เนื่องจากคนตาบอดขาดแคลนหนังสืออ่าน อาสาสมัครกลุ่มหนึ่งได้เริ่มงานบริการห้องสมุดให้แก่คนตาบอด เพื่อเป็นศูนย์กลางรับความช่วยเหลือ ผลิตหนังสือ เบรลล์หนังสือ เทป หาดองใช้สำหรับคนตาบอดเช่น นาฬิกา ไมค์แท่ง เครื่องเขียนหนังสือ เบรลล์มาจำหน่ายในราคาทุนบริการให้อ่านหนังสือที่ได้ทำขึ้นแก่คนตาบอด คนป่วย คนชราที่อ่านหนังสือเองไม่ได้ นอกจากนั้นยังพิมพ์วารสารอักษร เบรลล์ ชื่อมิตรสนิท สำหรับคนตาบอดจะได้ทราบข่าวต่าง ๆ เพื่อเป็นเกียรติแก่มีสเจนิฟ คอลีฟิลด์ผู้นำอักษรเบรลล์มาเผยแพร่ให้แก่คนตาบอดในประเทศไทย จึงตั้งชื่อห้องสมุดแห่งนี้ว่าห้องสมุดคอลีฟิลด์เพื่อคนตาบอด

อุไร ชุ่มเย็น "จากใจของบรรณารักษ์ห้องสมุดเล็ก ๆ" ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย 5 : 11 - 13 พฤศจิกายน 2526

การเล่าประสบการณ์การทำงานของบรรณารักษ์ห้องสมุดการทางพิเศษแห่งประเทศไทย ซึ่งต้องรับผิดชอบงานทุกอย่างในห้องสมุดแต่เพียงผู้เดียว และวิธีแก้ปัญหาเมื่องบประมาณที่ได้จำกัดไม่พอซื้อหนังสือบันทึก

อุไร วุฒิวิทย์การ "ห้องสมุดในสิงคโปร์" ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2 :

28 - 35 กันยายน - ตุลาคม 2527

การฝึกอบรมที่ห้องสมุดสถาบันเอเชียอาคเนย์ศึกษา และการดูงานห้องสมุดในสิงคโปร์ 6 แห่งในด้านบริการยืม - คืนของห้องสมุด การจัดหาทรัพยากรห้องสมุด การวิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการ บริการอ้างอิงและตอบคำถาม การใช้เครื่องจักรกลกับงานด้านต่าง ๆ ของห้องสมุด

เอกชัย กี่สุ่นพันธ์ "หน่วยโสตทัศนศึกษากลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" ข่าว

สารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 1 : 15 - 20 มิถุนายน 2526

หน่วยโสตทัศนศึกษากลาง มีนโยบายให้คำปรึกษาและช่วยคณาจารย์ตลอดจนงานของมหาวิทยาลัย ในการผลิตสื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพ แบ่งออกเป็น 5 งาน คือ 1) งานวิจัยและวางแผนระบบสื่อการสอน 2) งานกราฟิก 3) งานถ่ายภาพ 4) งานโทรทัศน์และงานบันทึกเสียง 5) งานโสตทัศนูปกรณ์ และกล่าวถึงการขอใช้บริการและโครงการของหน่วยโสตทัศนศึกษากลาง ฯ

Dart, Rebecca "Library Orientation" ข่าวสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1 : 2 : 13 - 17 มกราคม - เมษายน 2523

ห้องสมุดมีการสอนการใช้ห้องสมุดมาเป็นเวลานานเพื่อให้นักศึกษามีความรู้สึกว่าห้องสมุดมีประโยชน์ต่อพวกเขาตามวัตถุประสงค์ที่ว่า 1) เพื่อช่วยนักศึกษาใหม่ให้รู้คุณค่าของทรัพยากรห้องสมุด 2) เพื่อกระตุ้นถึงสิ่งที่น่าสนใจในห้องสมุดและการใช้ห้องสมุด 3) ส่งเสริมการใช้และวิธีใช้ทรัพยากรห้องสมุด การที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวต้องมีบุคลากร มีวิธีการ และมีเวลาพอ อีกทั้งได้รับความร่วมมือจากคณะต่าง ๆ ที่เห็นว่าการสอนการใช้ห้องสมุดเป็นสิ่งจำเป็นหรือไม่ นักศึกษาเองต้องการให้มีการสอนหรือไม่ ซึ่งเป็นสิ่งที่ควรคำนึงถึง และบางมหาวิทยาลัยอาจไม่มีภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ช่วยรับภาระเรื่องนี้ จึงเป็นหน้าที่ของห้องสมุดและบรรณารักษ์จะทำการสอนการใช้ห้องสมุด โดยอาจสอนแบบนำชมเป็นกลุ่มแล้วแนะนำถึงทรัพยากรในห้องสมุด การใช้บัตรรายการหนังสืออ้างอิง หรือสอนแบบสัมมนา, บรรยายใช้โสตทัศนศึกษาเช่นสไลด์ - เทป, เทปบันทึกภาพ, การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ซึ่งห้องสมุดส่วนใหญ่จะใช้วิธีบรรณารักษ์เดินนำนักศึกษาเป็นกลุ่ม อธิบายถึงการใช้อาคารตามแผนการที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งแจกคู่มือการใช้ห้องสมุด

Dart, Rebecca "The Ohio State University Library" ข่าวสารสำนักหอสมุด

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 5 : 13 - 14 กันยายน - ตุลาคม 2522

สภาพห้องสมุด ระบบการทำงาน และปัญหาที่ประสบต่อการค้นคว้าเรื่องจากสัปดาห์ของห้องสมุดด้วยระบบ On - line และปัญหาการใช้เครื่องมือวารสารคัดลอกและพรรณารูปลักษณะสิ่งที่น่าสนใจทำบัตรรายการตามกฎหมายใหม่ของการลงทะเบียนกรรมระหว่างชาติ รวมถึงวิธีการแก้ปัญหา

Levin, Barbra "บทบาทของห้องสมุดในอนาคต" ข่าวสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1 : 10 มกราคม - กุมภาพันธ์ 2522

คอมพิวเตอร์ในปัจจุบันมีความก้าวหน้ามาก จนเกือบจะลดความสำคัญของห้องสมุดลง ระบบการทำงานของคอมพิวเตอร์มีหลักการไม่ยุ่งยาก เพียงแต่มีการเก็บสะสมข้อมูลจำนวนมากไว้ที่ศูนย์กลาง การนำข้อมูลก็ไม่ยาก ผู้ใช้สามารถนำข้อมูลแล้วหาข้อมูลที่ต้องการได้ทันที นอกจากนั้นระบบคอมพิวเตอร์สามารถให้รายการทางบรรณานุกรมที่ละเอียดมากและพิมพ์บรรณานุกรมทั้งหมดออกมาได้ทันทีและคอมพิวเตอร์ยังช่วยแบ่งเบาภาระของบรรณารักษ์ได้อย่างมาก ซึ่งอุปกรณ์ที่ห้องสมุดจำเป็นต้องใช้ก็มีเพียง เครื่องรับโทรศัพท์ และ เครื่องรับโทรทัศน์เท่านั้น กระทรวงคมนาคมของญี่ปุ่นได้ทดลองใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในห้องสมุด และ เผยแพร่ข่าวสารจากห้องสมุดสู่ประชาชนโดยเรียกว่า ระบบกับดัก หรือสารานุกรมจอแก้ว

Levin, Barbra "The Current State of Computer Technology and Libraries"

ข่าวสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2 : 21 - 22 เมษายน - มิถุนายน 2524

บริการข่าวสารผ่านระบบข่ายงานของคอมพิวเตอร์ เริ่มเป็นครั้งแรกแถบประเทศทางตะวันตก แต่ปัจจุบันได้แพร่กระจายไปตามนานาประเทศ ข่ายงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานสามารถค้นข่าวสารตามหัวข้อที่ผู้ใช้ประสงค์ และ print - out ออกมาได้ แม้ว่าตัวคอมพิวเตอร์ที่เก็บข้อมูลจะอยู่ต่างทวีปกับผู้ที่ต้องการค้นหาข่าวสารก็ตาม สำหรับข้อมูลทางบรรณานุกรมแล้ว ข่ายงานคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่ได้สมบูรณ์มาก และสามารถค้นสิ่งที่ประสงค์ได้ในเวลาสั้นมาก ที่ประเทศญี่ปุ่นรัฐมนตรีคมนาคมแถลงว่า ในระยะเวลาอีกไม่นานนัก ตามบ้านประชาชนจะรับ Computer Library ได้โดยผ่านระบบข่ายงาน CAPTAIN

Levin, Barbra "Review of the Book Review" ข่าวสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย

เชียงใหม่ 2 : 8 มีนาคม - เมษายน 2522

การวิจารณ์หนังสือในประเทศไทยหรืออเมริกามีอิทธิพลมาก สามารถส่งเสริมหรือทำลายหนังสือตั้งแต่ยังไม่ทันวางแผงหนังสือ ซึ่งขั้นตอนของการวิจารณ์หนังสือก็มีมาก โอกาสที่หนังสือจะถูกวิจารณ์ว่ามีเพียงร้อยละ 50 นักเขียนที่มีชื่อเสียงในปัจจุบันและในอดีตก็เริ่มจากการเป็นนักวิจารณ์มาก่อน เช่น เออร์เนสต์ เฮมิงเวย์ เป็นต้น ส่วนนักวิจารณ์ที่มีชื่อเสียงและมีอิทธิพลต่อหนังสือที่ถูกวิจารณ์ในขณะนี้ได้แก่ Christopher Lehmann-Haupt แห่ง New York Times ฯ สำหรับผู้ที่สนใจหนังสือที่ถูกวิจารณ์สามารถอ่านได้จาก Book Review Digest

Maria Iao Sunthara and Ekok Djaka "Information Service for Education in Asia and Oceania" วารสารวิทยบริการ 1 - 2 : 88 - 96 เมษายน 2524

งานที่สำคัญงานหนึ่งของ Unesco Regional Office for Education in Asia and Oceania คืองานบริการสนเทศเพื่อการศึกษาอันประกอบด้วยการศึกษาและการเผยแพร่สารสนเทศ การจัดหาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาในภูมิภาคนี้เน้นเป็นส่วนหนึ่งของงานห้องสมุด ซึ่งจะมีการจัดพิมพ์รายชื่อ เอกสารและสิ่งพิมพ์พร้อมทั้ง เนื้อหาออก เผยแพร่เป็นประจำ ทั้งมีรายละเอียดทางบรรณานุกรมไว้ให้บริการตอบคำถามอีกด้วย ส่วนการเผยแพร่สารสนเทศแก่บรรดาประเทศสมาชิก มีการจัดพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาวิจัยต่าง ๆ ข้อมูลด้านสถิติ การศึกษาการวางแผนและสถิติการศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์การศึกษา รวมทั้งได้รวบรวมรายชื่อ เอกสารและสิ่งพิมพ์ด้านการศึกษาของประเทศสมาชิกไว้เพื่อการค้นคว้าอ้างอิง นอกจากนี้ยังมีงานบริการสนเทศภายใต้โครงการ Asian Programme of Educational Innovation for Development ซึ่งให้บริการข้อมูลด้านการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านวิทยาการสมัยใหม่ ๆ ทางการศึกษา เผยแพร่แก่สมาชิกและมีหน่วยงานย่อยที่รับผิดชอบให้บริการสนเทศด้านอุปกรณ์สื่อการสอนต่าง ๆ โดยมีตัวอย่างพร้อมคู่มือในการจัดทำประกอบด้วย

Priti Singh "Library Schools in India" ข่าวสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3 : 19 - 27 พฤษภาคม - มิถุนายน 2523

การศึกษาและการอบรมวิद्याบรรณารักษ์ค่าสตร์และสนเทศค่าสตร์ในประเทศอินเดีย ระดับประกาศนียบัตรจนถึงระดับปริญญา เอก ซึ่งจัดโดยองค์การและมหาวิทยาลัย นอกจากนั้นยังระบุถึงหลักเกณฑ์ในการรับนักศึกษา หลักสูตรของโรงเรียนบรรณารักษ์ค่าสตร์และหลักสูตรใหม่สำหรับโรงเรียนบรรณารักษ์ค่าสตร์ระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ปีการศึกษา 1976 - 77

Priti Singh "NICEM : National Information Center for Educational Media (Information Processing and Access)" ข่าวสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

4 : 13 - 16 กรกฎาคม - สิงหาคม 2522

ศูนย์สนเทศการศึกษาระหว่างชาติ (NICEM) จัดตั้งขึ้นโดยมหาวิทยาลัยเซาท์เทิร์นแคลิฟอร์เนีย มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างฐานข้อมูลสำหรับสนเทศวัสดุไม่ตีพิมพ์ด้านการศึกษาทุกระดับพร้อมทั้งทำการเผยแพร่และบริการที่บัตรรายการด้วยคอมพิวเตอร์ให้กับศูนย์วัสดุการศึกษาและห้องสมุด ทั้งนี้ NICEM จะรับสนเทศจากห้องสมุดรัฐสภา ผู้ผลิตวัสดุและศูนย์วัสดุการศึกษาและห้องสมุด จนถึงปี 1976 NICEM มีการบันทึกข้อมูลของฟิล์ม 16 มม. เทปบันทึกภาพ ฯลฯ ประมาณห้าแสนรายการ และจัดพิมพ์ตรรกะนี้ในลักษณะรูปเล่มออกมาแล้วถึง 3 ครั้ง

Thompson, Anthony Hugh "Guideline for the provision of video viewing facilities in libraries" วารสารวิทยบริการ 6 : 50 - 60 กันยายน 2527

กล่าวถึงการจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการชมเทปโทรทัศน์ตามที่ต่าง ๆ ทั่วโลก ตลอดจนแนวทางการพัฒนาการหาดังกล่าวในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาและห้องสมุดประชาชน ผู้เขียนได้ยกตัวอย่างความก้าวหน้าในการให้บริการ เทปโทรทัศน์ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของสหราชอาณาจักร ประเทศสิงคโปร์รวมถึงห้องสมุดประชาชนของสหรัฐอเมริกา แคนาดา สหราชอาณาจักร ไอร์แลนด์ ฝรั่งเศส เยอรมนี และสิงคโปร์ นอกจากนี้ยังได้เสนอแนะแนวทางที่เหมาะสมสำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของประเทศในเขตอาณานิคม และเขตร้อนในเรื่องของการจัดหาวัสดุที่อุปกรณ์เครื่องอำนวยความสะดวกในการใช้อุปกรณ์หลักนานาชนิด ความปลอดภัยและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ รวมทั้งแนวทางสำหรับห้องสมุดประชาชน โดยเน้นในเรื่องของอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

สะดวก นอกจากนั้นยังวิจารณ์ถึงการใช้เครื่องเล่นโทรทัศน์ชนิดบันทึกแผ่น (Optical disk players) ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาและห้องสมุดประชาชนด้วย

Valls, Jacques, Lecture "Information Challenge and Improvement of Information Services" วารสารวิทยบริการ 1 - 2 : 2 - 21 เมษายน 2524

บรรยาย ณ ศูนย์สารสนเทศฯ วิทยาลัย 10 กรกฎาคม 2523

ปัจจุบันข้อมูลสารสนเทศมีการขยายตัวอย่างกว้างขวางและรวดเร็ว จึงจำเป็นต้องเพิ่มประสิทธิภาพของศูนย์บริการสารสนเทศโดยเฉพาะประเทศกำลังพัฒนาซึ่งสามารถทำได้โดยการดำเนินงานตามแผนระยะยาวและการปรับปรุงเร่งด่วนควบคู่กันไป สำหรับการดำเนินงานตามแผนระยะยาวนั้นคือการจัดทำงบประมาณ การพัฒนากำลังคน และการปลูกฝังให้ผู้ใช้บริการมีความสนใจใฝ่รู้ และรักการค้นคว้าด้วยตนเองตั้งแต่เยาว์วัย ส่วนการปรับปรุงงานบริการสารสนเทศเป็นการเร่งด่วน คือ การเพิ่มจำนวนเอกสารและแหล่งข้อมูลด้วยการร่วมมือแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างศูนย์บริการสารสนเทศ เช่น การจัดทำสหบรรณารักษ์ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย ซึ่งสุดท้ายคือส่งเสริมการเผยแพร่บริการสารสนเทศ รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศจากหน่วยงานอื่นมาวิเคราะห์จัดทำบรรณานุกรมหรือบทคัดย่อ เฉพาะสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งให้บริการพิเศษแก่ผู้ใช้

Valls, Jacques "Information Services and National Development" วารสารวิทยบริการ 1 : 51 - 57 เมษายน 2522

นักเศรษฐศาสตร์ในประเทศพัฒนาเชื่อว่าศูนย์สารสนเทศมีส่วนช่วยทุนเวลา ค่าใช้จ่ายและกำลังคนในการวางแผนเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ นักบริหารงานด้านอื่น ๆ ได้ให้ความสำคัญกับงานบริการสารสนเทศมากขึ้น แต่การจัดตั้งศูนย์สารสนเทศให้เป็นแหล่งบริการทางวิชาการและรวบรวมข้อมูลที่มีประสิทธิภาพมากนักยเพียงใดขึ้นอยู่กับปัจจัย 3 ประการคือ 1) ผู้วางแผนงานให้ความสำคัญกับศูนย์สารสนเทศที่มีต่อการพัฒนาประเทศและเห็นสมควรลงทุนเพื่อการนี้เพียงไร 2) ความสามารถและการอุทิศตนเพื่องานของบุคลากร 3) การบริการที่ดี ทำให้ผู้รับบริการมีความประทับใจ และยอมรับว่าศูนย์สารสนเทศเป็นแหล่งบริการทางวิชาการและรวบรวมข้อมูลที่มีคุณค่าและทันสมัย ควรค่าแก่การมาขอรับบริการ

การวิเคราะห์เนื้อหาบทความในวารสารทาง
บรรณารักษศาสตร์ของไทย

บทคัดย่อ

ของ

เรวดี เรืองประพันธ์

เล่นต่อมหาวิทยา สัยศรีนครินทร์ วิโรฒ ประสานมิตร

เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต

กุมภาพันธ์ 2529

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อวิเคราะห์เนื้อหาบทความ เพื่อศึกษาการอ้างอิงของบทความทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ และเพื่อศึกษาประเภทของผู้เขียนบทความในวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของไทย จำนวน 13 ชื่อซึ่งตีพิมพ์ในระหว่างปี พ.ศ. 2512 ถึง พ.ศ. 2527 รวมทั้งสิ้น 584 บทความ พร้อมทั้งเขียนสารสังเขป ผลการศึกษาพบว่า

1. ผู้วิจัยแยกเนื้อหาบทความทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์เป็น 7 หมวด คือ หมวด "บรรณารักษศาสตร์ภูมิหลัง" หมวด "ประเภทของห้องสมุด" หมวด "บริการของห้องสมุด" หมวด "งานเทคนิคของห้องสมุด" หมวด "วรรณกรรมสำหรับเด็กและวัยรุ่น" หมวด "บุคลากรการศึกษาอบรม และวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์" และหมวด "สารนิเทศศาสตร์" ปรากฏว่าในแต่ละหมวดมีเนื้อหาที่พบมากดังนี้ หมวด "บรรณารักษศาสตร์ภูมิหลัง" มี 46 บทความ มีเนื้อหาเกี่ยวกับ "ผลงานของบรรณารักษ์และนักเขียน" มากที่สุด หมวด "ประเภทของห้องสมุด" มี 158 บทความ มีเนื้อหาเกี่ยวกับ "บริการด้านต่าง ๆ และกิจกรรม" มากที่สุด หมวด "บริการของห้องสมุด" มี 107 บทความ มีเนื้อหาเกี่ยวกับ "การเลื่อนการใช้บัตรรายการและบัตรทรัพยากร" มากที่สุด หมวด "งานเทคนิคของห้องสมุด" มี 75 บทความ มีเนื้อหาเกี่ยวกับ "ลำดับขั้นของการดำเนินงานและวิธีจัดทำ" มากที่สุด หมวด "วรรณกรรมสำหรับเด็กและวัยรุ่น" มี 29 บทความ มีเนื้อหาเกี่ยวกับ "หนังสือสำหรับเด็กประเภทต่าง ๆ และวารสาร" มากที่สุด หมวด "บุคลากร การศึกษาอบรมและวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์" มี 120 บทความ มีเนื้อหาเกี่ยวกับ "การประชุมและการสัมมนา" มากที่สุด และหมวด "สารนิเทศศาสตร์" มี 49 บทความมีเนื้อหาเกี่ยวกับ "ศูนย์บริการสารนิเทศ" มากที่สุด

บทความในช่วงปี พ.ศ. 2512 ถึงพ.ศ. 2515 เน้นเนื้อหาเกี่ยวกับ "ประวัติวิวัฒนาการของห้องสมุด บรรณารักษศาสตร์ การพิมพ์ หนังสือและการอ่าน" ในช่วงพ.ศ. 2516 ถึงพ.ศ. 2519 เน้นเนื้อหาเกี่ยวกับ "แนะนำการใช้หนังสือและห้องสมุด" ในช่วง

พ.ศ. 2520 ถึงพ.ศ. 2523 เน้นเนื้อหาเกี่ยวกับ "ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย"
และในช่วงพ.ศ. 2524 ถึงพ.ศ. 2527 เน้นเนื้อหาเกี่ยวกับ "หลักการบริหารและดำเนินงานห้องสมุด"

2. การศึกษาการอ้างอิงของบทความ พบว่ามีหลักฐานอ้างอิงในงานเขียน 303
บทความคิดเป็นร้อยละ 51.88 ของบทความทั้งหมด

สำหรับการอ้างอิงบทความในกลุ่มบทความด้วยกันมีจำนวน 28 บทความคิดเป็น
ร้อยละ 4.79 ของบทความทั้งหมด รวมจำนวนการอ้างอิงทั้งสิ้น 31 ครั้ง มีการอ้างอิง
คู่คู่ 2 ครั้ง

ส่วนการอ้างอิงบทความในวิทยานิพนธ์ ปรินซ์นิพนธ์ทางบรรณารักษศาสตร์ของ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ในระหว่างปีพ.ศ.
2523 ถึงพ.ศ. 2527 รวม 160 เรื่องนั้น อ้างอิงบทความในวารสารทางบรรณารักษศาสตร์
จำนวน 51 บทความ คิดเป็นร้อยละ 8.73 รวมจำนวนการอ้างอิง 82 ครั้ง มีการอ้างอิง
คู่คู่ 7 ครั้ง

3. การศึกษาประเภทของผู้เขียนบทความ ปรากฏว่ามีผู้เขียนทั้งหมด 308 ราย
พบว่าบรรณารักษ์เป็นกลุ่มที่เขียนบทความมากที่สุดคือ 135 ราย คิดเป็นร้อยละ 43.83
มีจำนวนบทความที่เขียน 251 บทความ คิดเป็นร้อยละ 42.98 มีผู้เขียน 100 รายที่มีผล
งานเขียนตั้งแต่ 2 บทความขึ้นไปรวม 358 บทความ คิดเป็นร้อยละ 61.30 ของบทความ
ทั้งหมด

CONTENT ANALYSIS OF ARTICLES IN THAI
LIBRARY SCIENCE JOURNALS

AN ABSTRACT

BY

REVADEE RUENCHAPAN

Presented in partial fulfillment of the requirements
for the Master of Education degree
at Srinakharinwirot University

February 1986

The purposes of this study were to analyse the contents of the articles, the citations referred to in the library and information science articles, and the types of the article writers. There were 584 articles from 13 Thai library science journals published between B.E. 2512 - 2527 to be investigated. The results were as follows :

1. All articles were manipulated into 7 fields of library and information science, namely "library science foundation", "types of library", "library services", "library technical services", "children and young adult literature", "library personnel, library science education, training and research" and "information science". The contents were found as follows; 46 articles of "library science foundation" with most emphasis on "works of librarians", 158 articles of "types of library" with most emphasis on "types of library services", 107 articles of "library services" with most emphasis on "library use instructions", 75 articles of "library technical services" with most emphasis on "acquisition techniques and procedures", 29 articles of "children and young adult literature" with most emphasis on " books and journals for young adults", 120 articles of "library personnel, library science education, training and research" with most emphasis on "library conference and seminars" and 49 articles of "information science" with most emphasis on "Information centers"

Emphasis of contents of the articles in different periods found to be as follows; B.E. 2512 - 2515 : "history and development of library", B.E. 2516 - 2519 : "library use instructions", B.E. 2520 - 2523 : "university and college libraries" and B.E. 2524 - 2527 : "library administration and management"

2. 303 or 51.88 percent of the articles were found cited references at the end of each articles. Among the citations made by all writers only 28 articles or 4.73 percent were cited from the 13 journals, and the total number of citation was 31. The highest frequency of each citation is only 2.

160 theses from Chulalongkorn University and Srinakharinwirot University, Prasarnmit Campus were investigated to find out the number of citation which had been cited from the 13 journals. It was found out that only 51 or 8.73 percent of articles were cited. The total frequency of citing was 82 while the highest single frequency was 7.

3. In all 308 writers, 135 or 43.83 percent of them were librarians who had written 251 articles or 42.98 percent of all articles studied. There were 100 writers who had written at least 2 articles which totaled to 358 or 61.30 percent of all.