รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารเงินรายได้

พ.ศ.2529

หอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 30

วันที่ 4 ธันวาคม 2529

ณ มศว พิษณุโลก

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี (นายทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์)	ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (นายอนันต์ เจียมเจริญ)	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (นายสมพล เล็กสกุล)	"
4. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและต่างประเทศ (นายเสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)	"
5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายสมบูรณ์ ชิตพงศ์)	"
6. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายเฉลิมวงศ์ วัจนสุนทร)	"
7. รองอธิการบดี มศว ปทุมวัน (คุณหญิงสมจิตต์ ศรีธัญรัตน์)	"
8. รองอธิการบดี มศว พลศึกษา (นายณัฐ อินทรปาณ)	"
9. รองอธิการบดี มศว บางเขน (นายอารีย์ สหชาติโกสีย์)	"
10. รองอธิการบดี มศว บางแสน (นายบุญเอิญ มิลินทสูต)	"
11. รองอธิการบดี มศว พิษณุโลก (นายนิพนธ์ กินาวงศ์)	"
12. รองอธิการบดี มศว สงขลา (นายบันลือ ถิ่นพังงา)	"
13. รองอธิการบดี มศว มหาสารคาม (นางฉวีลักษณ์ บุณยะกาญจน...ผู้แทน)	"
14. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (น.ส.สะรัช บุณยรัตพันธุ์)	"
15. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (นายจรัญ พรมสุวรรณ...ผู้แทน)	"
16. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (นายสมควร อภัยพันธุ์)	"
17. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (นายธวัช บุรีรักษ์)	"
18. คณบดีคณะพลศึกษา (นายศักดิ์ชาย ทัพสุวรรณ)	"
19. คณบดีคณะเทคโนโลยี (นายสุทธิ ภมรสมิต ...รักษาราชการแทน)	"
20. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (นางวชิรญา บัวศรี)	"

หอสมุดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

21. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (นางนพรัตน์ ผลาพิบูลย์) กรรมการ

22. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ (นางฉวีลักษณ์ บุณยะกาญจน...รักษาราชการแทน) "

23. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา (นายสุธิวงศ์ พงษ์ไพบูลย์) "

24. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (น.ส.เพ็ญแข ประจนปัจจนึก) "

25. ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล (นายอนันต์ ภุมวรรณ...ผู้แทน) "

26. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (นายเอกรินทร์ สุนทรพงศ์...ผู้แทน) "

27. หัวหน้ากองคลัง (น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการอื่น)

1. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ปราโมทย์ วีรานุวัตติ์) กรรมการ

2. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นายสำเริง บุญเรืองรัตน์) "

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายวรวุฒิ รอบรู้) ในฐานะกรรมการการเงิน

2. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นายสมบัติ เทศน้อย) "

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ หัวหน้ากองคลัง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบดังนี้

1.1 ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินทุนอุดหนุนการศึกษา และให้วิทยาเขตเสนอเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการศึกษาต่อที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ทราบก่อนประกาศใช้นั้น ขณะนี้วิทยาเขตสงขลาได้จัดทำประกาศเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการศึกษาแล้ว ดังเอกสารประกอบการประชุม จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.2 ด้วยวิทยาเขตพิษณุโลก จะจัดโครงการสัมมนาเรื่องการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อปรับปรุงการสอน ในวันอังคารที่ 9 ธันวาคม 2529 ณ วิทยาเขตพิษณุโลก โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาประกอบด้วยอาจารย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ทั้ง 8 วิทยาเขต อาจารย์จากวิทยาลัยครูภาคเหนือตอนล่าง ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดและกรมสามัญศึกษา อาจารย์โรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดพิษณุโลก จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอรายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 29 เมื่อวันที่ 29-30 กันยายน 2529 ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

นายสมบูรณ์ ชิตพงศ์ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต รายงานที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากรายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ฯ ครั้งที่ 29 เมื่อวันที่ 29-30 กันยายน 2529 วาระที่ 10 งบประมาณรายจ่ายกีฬามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 14 ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 14 จำนวน 410,000 บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) นั้น เนื่องจากขณะนี้ทบวงมหาวิทยาลัยได้แจ้งให้ทราบว่า จะให้เงินจำนวนหนึ่งสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย จึงคาดว่าจำนวนเงินที่วิทยาเขตส่งมาสมทบจะเหลือ ดังนั้นจึงใคร่ขออนุมัติในหลักการใช้เงินที่คงเหลือจากงานกีฬามหาวิทยาลัยจ่ายค่าใช้จ่ายดังนี้

1. จ่ายค่าตอบแทนให้แก่นางสาวสมบูรณ์ อัตถาพร นักกีฬาที่ทำลายสถิติกระโดดไกล จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

2. จ่ายค่าตอบแทนผู้ที่ทำประโยชน์ และชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นค่าเสื้อยืด นางวัลโล และเกียรติบัตร

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

วาระที่ 4 พิจารณาหลักเกณฑ์การรับสมัคร และอัตราค่าธรรมเนียมในการใช้บริการคอมพิวเตอร์

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ หัวหน้ากองคลัง รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศฯ เรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการคอมพิวเตอร์ของวิทยาเขตประสานมิตร ตั้งแต่วันที่ 19 กรกฎาคม 2528 ไปแล้วนั้น เนื่องจากขณะนี้มหาวิทยาลัยได้เช่าระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารและการดำเนินงานต่าง ๆ ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมการใช้บริการของโครงการคอมพิวเตอร์ในรูปของสมาชิกและเพื่อเป็นการส่งเสริมให้นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ใช้เวลาสำหรับการศึกษาค้นคว้าด้านคอมพิวเตอร์ การเขียนโปรแกรม และการพัฒนาซอฟแวร์

ให้เกิดประโยชน์อย่างกว้างขวาง โครงการสำนักบริการคอมพิวเตอร์จึงได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับสมัครเป็นสมาชิกและอัตราค่าธรรมเนียมในการใช้บริการคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตประสานมิตรมาใหม่ ดังเอกสารประกอบการประชุม จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

วาระที่ 5 ขออนุมัติจ่ายค่าจ้างชั่วคราวเกินวุฒิ

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ หัวหน้ากองคลัง รายงานว่า ตามที่ที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ได้พิจารณาการจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้แล้ว และได้มีหลักการว่าให้จ้างลูกจ้างชั่วคราวได้ไม่เกินอัตราขั้นต่ำของวุฒินั้น เนื่องจากการจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในการทำอาหารของโรงเรียนประถมสาธิต มศว ประสานมิตร ไม่สามารถจ่ายได้ตามหลักการของมหาวิทยาลัย คือโรงเรียนได้จ้างลูกจ้างชั่วคราวมาปฏิบัติงานในการทำอาหารต่อเนื่องกันมาหลายปี ซึ่งบางคนได้ปฏิบัติงานมานานเกินกว่า 10 ปี ตั้งแต่โครงการอาหารกลางวัน ยังไม่ได้โอนเข้ามาเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนั้นเมื่อโรงเรียนได้โอนเงินโครงการอาหารกลางวันเข้าเป็นเงินรายได้แล้ว จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายค่าจ้างชั่วคราวเกินจากอัตราขั้นต่ำ ตามที่ได้เคยจ้างไว้แล้วดังนี้

1. นางชุบ จันทร์ฉาย	อัตราเดือนละ	2,000	บาท
2. นางออย ดวงจินดา	"	1,900	บาท
3. นางนวลจันทร์ เรือนทอง	"	1,500	บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากลูกจ้างชั่วคราวทั้ง 3 ราย ได้รับเงินค่าจ้างจากโครงการอาหารกลางวันต่อเนื่องกันมาหลายปี ก่อนโอนมาเข้าระเบียบฯ เงินรายได้ ดังนั้นจึงมีมติอนุมัติให้โรงเรียนประถมสาธิต มศว ประสานมิตร จ่ายเงินรายได้เป็นค่าจ้างชั่วคราวทั้ง 3 ราย ได้ตามอัตราที่เสนอ ในปีงบประมาณ 2530 ได้เป็นกรณีพิเศษ

วาระที่ 6 ขออนุมัติจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ หัวหน้ากองคลัง รายงานว่า ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พลศึกษา ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้เป็นเงินอุดหนุนการวิจัย รวม 2 โครงการคือ

1. การประเมินโครงการหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกพลศึกษา ผู้วิจัย นายทวีพงษ์ กลิ่นหอม จำนวนเงิน 10,000 บาท

2. ครูพลศึกษาที่สังคมต้องการ ผู้วิจัย นางสุดา ทัพสุวรรณ จำนวนเงิน 8,000 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้วิทยาเขตพลศึกษาจ่ายเงินรายได้เป็นทุนอุดหนุนการวิจัยได้ดังเสนอ

เนื่องจากในปีงบประมาณ 2530 ได้มีบางหน่วยงานตั้งงบประมาณเงินรายได้เพื่อจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัยไว้ ซึ่งมหาวิทยาลัยยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เพื่อการนี้ไว้ และเพื่อให้วิทยาเขตสามารถจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยโดยมิต้องนำเสนอที่ประชุมพิจารณาเป็นราย ๆ กรรมการการเงินพิจารณาแล้วจึงใคร่ขอเสนอที่ประชุมพิจารณาในหลักการการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยดังนี้

1. ขอให้วิทยาเขตกำหนดเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเอง

2. เห็นควรให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่าย ทุนละไม่เกินจำนวนเงินเท่าใด

3. การจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ควรเป็นลักษณะทุนอุดหนุนประเภททั่วไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ทุนละไม่เกิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) และเห็นชอบด้วยตามข้อเสนอที่ 1 และ 3 ทั้งนี้เมื่อวิทยาเขตกำหนดเกณฑ์การพิจารณาเงินทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ทราบด้วย

<u>วาระที่ 7 ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้</u>

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ หัวหน้ากองคลัง รายงานการขออนุมัติจ่ายเงินรายได้ดังนี้

7.1 ตามที่คณะนาฏศิลป์ศูนย์กิจกรรมเยาวชนจีน ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน มาเยือนมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน และโรงเรียนสาธิตพิบูลบำเพ็ญ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมและกระชับความสัมพันธ์ไมตรีต่อกัน ระหว่างวันที่ 13-15 พฤศจิกายน 2529 ในการนี้ วิทยาเขตบางแสนจะต้องเป็นเจ้าภาพจัดการต้อนรับและจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ด้วยเงินรายได้ตามรายการดังนี้

1. ค่าที่พัก	17,050	บาท
2. ค่าอาหาร	30,700	บาท
3. ค่าเช่าสถานที่เพื่อการแสดง	10,000	บาท
4. ค่าของที่ระลึก	6,250	บาท
5. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	6,000	บาท
รวม	70,000	บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้วิทยาเขตบางแสนจ่ายค่าใช้จ่ายในการต้อนรับคณะนาฏศิลป์ศูนย์กิจกรรมเยาวชนจีนได้ตามเสนอ และอนุมัติในหลักการให้โรงเรียนสาธิตพิบูลบำเพ็ญโอนเงินรายได้มาสมทบค่าใช้จ่ายจำนวนครึ่งหนึ่งของค่าใช้จ่ายทั้งหมดด้วย

7.2 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการต้อนรับคณะนาฏศิลป์ศูนย์กิจกรรมเยาวชนจีน ดังนี้

1. ค่าที่พัก	82,038.40	บาท
2. ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม	53,044.10	บาท
3. ค่ายาและค่ารักษาพยาบาล	5,175	บาท
4. ค่าเช่าไฟ	9,000	บาท
5. ค่าเช่ารถบัส	13,000	บาท
รวม	162,257.50	บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้วิทยาเขตประสานมิตรจ่ายค่าใช้จ่ายต้อนรับคณะนาฏศิลป์ศูนย์กิจกรรมเยาวชนจีนได้ตามที่เสนอ และอนุมัติในหลักการให้โรงเรียนมัธยมสาธิต มศว ประสานมิตร โรงเรียนประถมสาธิต มศว ประสานมิตร และโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน โอนเงินรายได้มาสมทบค่าใช้จ่ายในการต้อนรับคณะนาฏศิลป์ศูนย์กิจกรรมเยาวชนจีนที่วิทยาเขตประสานมิตร แห่งละ 38,000 บาท

7.3 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก จะจัดโครงการสัมมนาบุคลากรในการฝึกสอนและหรือฝึกงานเป็นเวลา 2 วัน โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาประกอบด้วย อาจารย์นิเทศก์ ผู้บริหาร และอาจารย์พี่เลี้ยงในเขตจังหวัดพิษณุโลก จำนวน 13 โรงเรียน ประมาณ 64 คน ผู้บริหารและอาจารย์พี่เลี้ยงจากจังหวัดพิจิตร สุโขทัย กำแพงเพชร ประมาณ 40 คน ในการนี้มีรายจ่ายที่จะต้องจ่ายดังนี้

1. ค่าที่พักสำหรับผู้บริหาร อาจารย์พี่เลี้ยง ของโรงเรียนฝึกสอนจากจังหวัดพิจิตร สุโขทัย กำแพงเพชร จำนวน 40 คน 1 คืน คนละ 100 บาท เป็นเงิน 4,000 บาท

2. ค่าเดินทางสำหรับผู้บริหาร อาจารย์พี่เลี้ยงของโรงเรียนฝึกสอนตามที่ได้รับเชิญในวงเงิน 3,000 บาท

3. ค่าอาหารในระหว่างการสัมมนาไม่เกิน 30,000 บาท

4. ค่าตอบแทนทำงานล่วงเวลา 1,000 บาท

5. ค่าวัสดุสิ่งพิมพ์ 2,000 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

วาระที่ 8 พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่าย

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ หัวหน้ากองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ดังนี้

8.1 เงินสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาเทียบตำแหน่งทางวิชาการ

ด้วย ก.ม.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินสมนาคุณแก่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิผู้ทำหน้าที่พิจารณาประเมินผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ เป็นเงินชุดละ 3,000 บาท ต่อผู้เสนอขอเทียบตำแหน่ง 1 ราย ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2529 เป็นต้นไป ดังนั้น จึงใคร่ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เพื่อจ่ายเงินสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาเทียบตำแหน่งทางวิชาการชุดละ 3,000 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

8.2 ค่าตอบแทนนิสิตปฏิบัติงานสอบคัดเลือก

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนแก่นิสิตที่ปฏิบัติงานสอบคัดเลือกตามอัตราดังนี้

ปฏิบัติงานครึ่งวัน	35 บาท
ปฏิบัติงานเต็มวัน	50 บาท

เนื่องจากการจ่ายตามหลักเกณฑ์การจ่ายคำว่าครึ่งวันหรือเต็มวัน มิได้ระบุเวลาที่แน่นอนว่าจะต้องปฏิบัติงานกี่ชั่วโมงและการจ่ายในส่วนที่เพิ่มอีกครึ่งวันยังไม่เป็นสัดส่วนคือ ถ้าปฏิบัติงานต่ออีกครึ่งวันบ่ายจะได้เพียง 15 บาท ทั้ง ๆ ที่การปฏิบัติงานรอบเช้ากับรอบบ่ายปฏิบัติงานรอบละ $3\frac{1}{2}$ ชั่วโมง เท่ากัน ดังนั้นเพื่อความเป็นธรรมแก่นิสิตที่ปฏิบัติงาน หน่วยจัดทำข้อสอบและคะแนน วิทยาเขตประสานมิตร จึงใคร่ขอเสนอหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ใหม่เพื่อพิจารณาเป็น 2 แนวทางคือ

1. ถ้าปฏิบัติงานครึ่งวัน อย่างน้อย 3 ชั่วโมง 35 บาท
   ปฏิบัติงานเต็มวันอย่างน้อย 6 ชั่วโมง 70 บาท
2. จ่ายตามอัตราชั่วโมงการทำงาน ชั่วโมงละ 10 บาท หรือ 12 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนนิสิตปฏิบัติงานสอบคัดเลือกได้โดยนิสิตปฏิบัติงานครึ่งวันจำนวน 35 บาท ปฏิบัติงานเต็มวันจำนวน 60 บาท

8.3 ค่าตอบแทนนิสิตทำหน้าที่ผู้ช่วยอาจารย์ให้คำปรึกษาทางสถิติและวิจัย

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัยจะจัดโครงการบริการให้คำปรึกษาทางสถิติและวิจัย โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้คำปรึกษาทางสถิติและแนวทางการวิจัยแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเกี่ยวกับการเขียนโครงร่างงานวิจัยและการใช้สถิติให้เหมาะสม บุคลากรที่จะดำเนินการในโครงการได้แก่ อาจารย์ และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เรียนวิชาเอกวิจัย ในการดำเนินการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยจึงใคร่ขอจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่นิสิตที่ทำหน้าที่ผู้ช่วยอาจารย์ชั่วโมงละ 40 บาท แต่ไม่เกินวันละ 80 บาท จากเงินที่มีผู้บริจาคให้เพื่อโครงการบริการให้คำปรึกษาทางสถิติและวิจัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่นิสิตที่ทำหน้าที่ผู้ช่วยอาจารย์ให้คำปรึกษาทางสถิติ และวิจัยในอัตราชั่วโมงละ 40 บาท แต่ไม่เกินวันละ 80 บาท จากเงินที่มีผู้บริจาคเพื่อโครงการบริการให้คำปรึกษาทางสถิติและวิจัย

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการปฏิบัติงานพระราชทานปริญญาบัตร

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนหรือค่าเบี้ยเลี้ยงแก่กรรมการที่ปฏิบัติงานพระราชทานปริญญาบัตร ในอัตราวันละ 30 บาท นั้น เนื่องจากในปีนี้มหาวิทยาลัย

ได้จัดงานรับพระราชทานปริญญาบัตรที่วิทยาเขตประสานมิตร และจะมีงานทั้งเวลาเช้า เวลาบ่าย ในการนี้จึงใคร่ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทน หรือค่าเลี้ยงกรรมการที่ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นเป็นวันละไม่เกิน 50 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

วาระที่ 9 เรื่องอื่น ๆ

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ หัวหน้ากองคลัง รายงานที่ประชุมเพื่อขออนุมัติจ่ายเงินรายได้ดังนี้

9.1 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้เพื่อซื้อวัสดุที่เกินราคามาตรฐานที่กระทรวงการคลังกำหนดดังนี้

1. เทปเปล่าใช้ในการบันทึกเสียงสำหรับการเรียนการสอน และใช้ในโครงการบริการทางวิชาการ จำนวน 209 ม้วน เป็นเงิน 2,107 บาท
2. ถ้วยกาแฟพร้อมจานรอง จำนวน 60 ชุด เป็นเงิน 1,200 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

9.2 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้เป็นค่ารับรอง Dr.Howard Smith ชาวต่างประเทศที่ได้รับเชิญมาเป็นวิทยากรในการสัมมนาทางวิชาการ เรื่องเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน ในวันที่ 9-12 ธันวาคม 2529 ตามรายละเอียดดังนี้

1.	ค่าอาหาร 4 วัน	1,000 บาท
2.	ค่าที่พัก 3 วัน	1,500 บาท
3.	ค่าของขวัญ	500 บาท
4.	ค่าเลี้ยงรับรอง	1,000 บาท
	รวม	4,000 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

9.3 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้ที่รับฝากงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ 10 เป็นค่าน้ำเลี้ยงในการฝึกซ้อมการแสดงของนักดนตรี และนาฏศิลป์ ในอัตราคนละ 5 บาท จำนวน 70 คน รวม 15 วัน เป็นเงิน 2,100 บาท (สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

9.4 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้โครงการบริการทางวิชาการ เป็นค่าจ้างเขียนวุฒิบัตรในอัตราแผ่นละไม่เกิน 5 บาท จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินรายได้เฉพาะโครงการบริการทางวิชาการเป็นค่าจ้างเขียนวุฒิบัตรในอัตราแผ่นละไม่เกิน 5 บาท

9.5 เนื่องในวโรกาสที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงสำเร็จการศึกษาปริญญาการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาพัฒนศึกษาศาสตร์ เพื่อเป็นการเฉลิมฉลองวโรกาสอันเป็นมิ่งมงคลนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดทำสิ่งอนุสรณ์ขึ้นสองสิ่งคือ หนังสือเฉลิมพระเกียรติและพระฉายาลักษณ์ ในการจัดทำสิ่งอนุสรณ์เนื่องจากหนังสือเฉลิมพระเกียรติได้มีผู้บริจาคเงินสมทบทุนในการพิมพ์แล้ว แต่พระฉายาลักษณ์ยังไม่มีผู้บริจาคสมทบทุนในการดำเนินการ และเพื่อให้การดำเนินการจัดทำพระฉายาลักษณ์เสร็จทันวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ประธานคณะกรรมการจัดหาทุน จึงใคร่ขอยืมเงินรายได้เพื่อทดรองจ่ายจำนวน 240,000 บาท (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) หากคณะกรรมการได้จัดจำหน่ายและได้จำนวนเงินครบถ้วนแล้วจะได้ส่งใช้คืนมหาวิทยาลัยต่อไป จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

เลิกประชุมเวลา 17.10 น.

.....

(นางสาวพัฒนา สงวนกลำจิตต์)

กรรมการและเลขานุการ

.....

ประธาน

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ครั้งที่ 29
วันที่ 29 - 30 กันยายน 2529
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย
มศว ประสานมิตร

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี (นายทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์)	ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (นายอนันต์ เจียมเจริญ)	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (นายสมพล เล็กสกุล)	"
4. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและต่างประเทศ (นายเสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)	"
5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายสมบูรณ์ ชิตพงศ์)	"
6. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายเฉลิมวงศ์ วัจนสุนทร)	"
7. รองอธิการบดี มศว ปทุมวัน (คุณหญิงสมจิตต์ ศรีธัญรัตน์)	"
8. รองอธิการบดี มศว พลศึกษา (นางสมหมาย รอดโพธิ์ทอง.....รักษาราชการแทน)	"
9. รองอธิการบดี มศว บางเขน (นายอารีย์ สหชาติโกสีย์)	"
10. รองอธิการบดี มศว บางแสน (นายบุญเอิญ มิลินทสูต)	"
11. รองอธิการบดี มศว พิษณุโลก (นายนิพนธ์ กินาวงศ์)	"
12. รองอธิการบดี มศว สงขลา (นายบันลือ ถิ่นพังงา)	"
13. รองอธิการบดี มศว มหาสารคาม (นายถวิล ลดาวัลย์)	"
14. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (น.ส.สะรัช บุญยรัตพันธุ์)	"
15. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (นายสมควร อภัยพันธุ์)	"
16. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (นางสุมณฑา พรหมบุญ)	"
17. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (นายธวัช บุรีรักษ์)	"
18. คณบดีคณะพลศึกษา (นายพิชัย แก้วลำพู.....ผู้แทน)	"
19. คณบดีคณะเทคโนโลยี (นายสุทธิ ภมรสมิต.....รักษาราชการแทน)	"
20. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (นางวชิรญา บัวศรี)	"

ศูนย์หมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

21. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ (นางฉวีลักษณ์ บุณยะกาญจน..รักษาราชการแทน)กรรมการ
22. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการศึกษา (นายสุธิวงศ์ พงษ์ไพบูลย์) "
23. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (น.ส.เพ็ญแข ประจนปัจจนึก) "
24. ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล (นายทวี หอมชง) "
25. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นายสำเริง บุญเรืองรัตน์) "
26. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (นายสุพัฒน์ ส่องแสงจันทร์) "
27. หัวหน้ากองคลัง (น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์....รักษาการในตำแหน่ง)กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการอื่น)

1. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (นางนพรัตน์ ผลาพิบูลย์) กรรมการ
2. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ปราโมทย์ วีรานุวัตต์) "

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายวรวุฒิ รอบรู้) ในฐานะกรรมการการเงิน
2. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นายสมบัติ เทศน้อย) "

วัน เวลา ที่ประชุม

วันที่ 29 กันยายน 2529 เวลา 14.50 - 17.00 น.
วันที่ 30 กันยายน 2529 เวลา 15.30 - 18.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ

น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบดังนี้

1.1 ตามที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ขอใช้เงินงบกลาง เพื่อชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 7,626,681.57 บาท จากสำนักงบประมาณนั้น บัดนี้สำนักงบประมาณได้อนุมัติเงินดังกล่าวแล้วและกองคลังได้จัดสรรให้แก่หน่วยงานของ มศว ตามจำนวนที่ได้รับแจ้งแล้ว

1.2 สำนักงบประมาณ ได้แจ้งว่า พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2530 ออกไม่ทันปีงบประมาณใหม่ จึงให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2529 ไปพลางก่อน โดยให้ดำเนินการขอเงินประจำงวดที่ 1 ได้ไม่เกินหนึ่งในสามของงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงานตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2529 หากมีงานโครงการใดที่สิ้นสุดลงแล้ว ในปีงบประมาณ 2529 ก็ให้ระงับการขอเงินประจำงวดสำหรับงาน/โครงการนั้น ๆ เนื่องจาก ในปีงบประมาณ 2530 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้มีงาน/โครงการ ที่ได้เปลี่ยนแปลงไปจากโครงสร้าง ในปีงบประมาณ 2529 ดังนี้

1. งานจัดการศึกษาสาขาวิชาพื้นฐานและวิชาเลือก/โท ได้แยกออกเป็น 5 งาน คือ
   - งานจัดการศึกษาสาขาวิชาการดนตรี
   - งานจัดการศึกษาสาขาวิชาการบริหารธุรกิจและพาณิชยศาสตร์
   - งานจัดการศึกษาสาขาวิชาบรรณรักษศาสตร์
   - งานจัดการศึกษาสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
   - งานจัดการศึกษาสาขาวิชาอนามัยและสาธารณสุขศาสตร์
2. งานจัดการศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ ได้แยกออกโดยเพิ่มอีก 1 งาน คือ
   - งานจัดการศึกษาสาขาวิชาเกษตรศาสตร์
3. งานพัฒนาบุคลากรทางวิชาการได้เพิ่มงานพัฒนาหลักสูตรงานการเรียนการสอนอีกงานหนึ่ง
4. โครงการจัดตั้งสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล จากแผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา เปลี่ยนไปอยู่ แผนงานวิจัยระดับอุดมศึกษา งานวิจัยประยุกต์สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5. โครงการจัดตั้งแพทยศาสตร์ เปลี่ยนมาเป็น งานจัดการสาขาวิชาแพทยศาสตร์

ดังนั้น ในระหว่างที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2530 ยังไม่ประกาศใช้ นั้น มหาวิทยาลัยยังไม่สามารถขอเงินประจำงวดตามแผนงาน งาน/โครงการตามโครงสร้างงบประมาณใหม่ให้ได้ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

1. หมวดเงินเดือน และค่าจ้างประจำ ที่เบิกในงานจัดการศึกษาสาขาวิชาพื้นฐาน และวิชาเลือก/โท, โครงการจัดตั้งสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล, โครงการจัดตั้งคณะแพทยศาสตร์ นั้น ขอให้เบิกในแผนงานบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป ไปพลางก่อน

2. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ งานที่เปลี่ยนแปลงไปจากโครงสร้างงบประมาณ 2529 ขอให้ชลอการเบิกจ่ายไว้ก่อน หากมีความจำเป็น ขอให้เบิกจากเงินรายได้

ทั้งนี้ เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2530 ประกาศใช้แล้ว มหาวิทยาลัยจะได้รีบดำเนินการขอเงินประจำงวดสำหรับงาน/โครงการ ที่เพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยน-แปลงเพิ่มเติมไปให้โดยด่วน

1.3 เนื่องจากได้สิ้นปีงบประมาณ 2529 แล้ว จึงขอให้โครงการเงินทุนหมุนเวียนต่าง ๆ สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานฐานะการเงินของโครงการให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.4 นายวรวุฒิ รอบรู้ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะกรรมการการเงินรายงานว่า คณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ 2/2529 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2529 ได้พิจารณาร่างระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้แล้ว มีมติว่า มหาวิทยาลัยจะออกระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างไม่ได้ เพราะขัดกับมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2507 และกฎทบวงฉบับที่ 2 (พ.ศ.2519) ข้อ 33 แต่มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะออกระเบียบเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินที่เกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวได้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.5 นายสุธิวงศ์ พงศ์ไพบูลย์ ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา รายงานการดำเนินงานโครงการสารานุกรมวัฒนธรรมภาคใต้ ต่อที่ประชุมว่า ตามที่ นายสุธิวงศ์ พงศ์ไพบูลย์ ได้รับทุนช่วยเหลือจากมูลนิธิโตโยต้า ประเทศญี่ปุ่น เพื่อจัดทำสารานุกรมวัฒนธรรมภาคใต้ จำนวน 5,136,525.39 บาท ซึ่ง นายสุธิวงศ์ มีเจตจำนงมอบสารานุกรม และผลประโยชน์จากการดำเนินการให้แก่สถาบัน โดยมีเงื่อนไขที่สอดคล้องกับมูลนิธิโตโยต้านั้น บัดนี้ นายสุธิวงศ์ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยสรุปคือมีรายรับซึ่งเป็นเงินทุน ดอกเบี้ยและเงินสมทบจากมูลนิธิทักษิณคดีศึกษา รวมเป็นวันทั้งสิ้น 6,735,926.94 บาท (หกล้านเจ็ดแสนสามหมื่นห้าพันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทเก้าสิบสี่สตางค์) ซึ่งเงินจำนวนนี้ได้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในหมวดค่าตอบแทน วัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าสาธารณูปโภค ในการดำเนินงานทั้งสิ้น

นอกจากนั้นคาดว่าจะมีรายได้จากการจำหน่ายสารานุกรมทั้งที่ผ่านมูลนิธิ และสถาบัน เป็นเงินประมาณสิบล้านบาท และในการดำเนินงานตามโครงการนี้ทำให้สถาบันได้รับผลประโยชน์ เป็นครุภัณฑ์คือ

1. รถยนต์ 15 ที่นั่ง พร้อมเครื่องปรับอากาศ 1 คัน
2. เครื่องถ่ายเอกสารมินอลต้า ชนิดย่อ-ขยาย 1 เครื่อง
3. เครื่องพิมพ์ดีด แคร่ 18 นิ้ว 1 เครื่อง
4. ตู้เอกสาร 6 ใบ
5. เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 ชุด
6. เทปบันทึกเสียง 1 เครื่อง
7. เครื่องคิดเลข 1 เครื่อง

นอกจากนั้นเจ้าหน้าที่และนักวิชาการของสถาบัน ได้เสียสละค่าตอบแทนบางส่วนจัดซื้อครุภัณฑ์ให้แก่สถาบัน ดังนี้

1. ซื้อเครื่องโทรศัพท์ภายใน 5 หมายเลขสามารถ ต่อภายนอกได้ 1 เลขหมาย เป็น	50,000.- บาท
2. ต่อเติมอัฒจันทน์โรงละครเปิด	48,324.50 บาท
3. ต่อเติมห้องพิพิธภัณฑ์ภาพ	12,999.75 บาท
4. สมทบพิมพ์หนังสือวรรณกรรมนิทานประโลมโลก	9,520.- บาท
5. ตั้งเป็นกองทุนสวัสดิการ	38,633.43 บาท
6. จ่ายใช้ทำหลักฐานที่ดินเกาะยอและอื่น ๆ	3,610.- บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบและให้ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่ง

<u>วาระที่ 2</u> <u>รับรองรายงานการประชุม</u>

ประธานเสนอรายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 28 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2529 ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรอง

<u>วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง</u>

3.1 <u>พิจารณาการจ่ายเงินค่าสอบสัมภาษณ์นิสิตจากทบวงมหาวิทยาลัย</u>

น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง รายงานว่า สืบเนื่องจากรายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 25 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2529 ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาการจ่ายเงินค่าสอบสัมภาษณ์นิสิตจากทบวงมหาวิทยาลัยแล้วเห็นว่า เรื่องนี้ควรได้มีการศึกษาแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยอื่น ที่รับนิสิตโดยผ่านการคัดเลือกจากทบวงมหาวิทยาลัย ว่าได้มีการปฏิบัติกันอย่างไร และควรจะได้ให้ข้อมูลตามที่ปฏิบัติจริงแก่ทบวงมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการนอกเหนือจากค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์ สำหรับปีนี้การจ่ายเงินค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์ให้จ่ายตามเกณฑ์ที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนค่าตอบแทนกรรมการอื่น ๆ หากเป็นการทำงานล่วงเวลา ให้เบิกจ่ายเป็นค่าทำงานล่วงเวลานั้น ขณะนี้ทบวงมหาวิทยาลัยได้จัดสรรเงินจากการสอบคัดเลือกนิสิตให้มหาวิทยาลัย จำนวน 330,493.37 บาท (สามแสนสามหมื่นสี่ร้อยเก้าสิบสามบาทสามสิบเจ็ดสตางค์) ประธานกรรมการดำเนินการสอบสัมภาษณ์ได้เสนอเรื่องขอให้ทบทวนการใช้เงินรายได้คงเหลือจากการดำเนินการสอบคัดเลือกจากการสอบสัมภาษณ์ จ่ายค่าตอบแทนให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ คนงาน ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยก่อนที่จะจัดสรรคืนให้แก่วิทยาเขต

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินรายได้จากการดำเนินการสอบคัดเลือกผ่านทบวง-มหาวิทยาลัย เป็นค่าตอบแทนในการสอบสัมภาษณ์ปีการศึกษา 2529 ได้ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ส่วนเงินที่เหลือให้นำมาปรับปรุงหอประชุมและบริเวณมหาวิทยาลัย และได้อนุมัติในหลักการว่าในปีต่อ ๆ ไป ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เป็นค่าตอบแทนในการดำเนิน-การสอบคัดเลือกนิสิตจากทบวงมหาวิทยาลัยก่อน และเมื่อได้รับเงินรายได้ค่าสอบคัดเลือกจากทบวงมหาวิทยาลัยแล้วให้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป

3.2 <u>พิจารณาการขอจำหน่ายทรัพย์สินเงินทุนหมุนเวียนโครงการของที่ระลึก สถาบันทักษิณคดีศึกษา</u>

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง รายงานว่า สืบเนื่องจากวาระที่ 6 ในรายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 27 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2529 เรื่องการจำหน่ายทรัพย์สินเงินทุนหมุนเวียนโครงการร้านค้าของที่ระลึก สถาบันทักษิณคดีศึกษา เนื่องจากเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งที่ประชุมมีมติให้หารือคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบราชการก่อนว่าจะเกี่ยวข้องกับการรับผิดชอบทางแพ่งด้วยหรือไม่นั้น ได้หารือคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบราชการแล้ว

เห็นว่า ตามข้อ 11 ของระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2528 ได้ระบุไว้แล้วว่า การอนุมัติและการสั่งจ่ายเงินของเงินทุนหมุนเวียนให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของโครงการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวเป็นผู้อนุมัติและสั่งจ่าย ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์การจ่ายอัตราการจ่าย วงเงินที่จ่ายได้ วิธีการจ่ายรวมตลอดถึงการปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มิได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่าย อัตราการจ่ายวงเงินที่จ่าย รวมตลอดถึงการปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุดังกล่าว ให้เสนอขออนุมัติคณะกรรมการบริหารเงินรายได้เป็นกรณี ๆ ไป ดังนั้นจึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้สถาบันทักษิณคดีศึกษาจำหน่ายทรัพย์สิน ซึ่งถูกไฟไหม้ในครั้งนี้ได้

วาระที่ 4 พิจารณางบประมาณเงินรายได้ ปี 2529 เพิ่มเติม

น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ปี 2529 เพิ่มเติมดังนี้

4.1 โรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ปี 2529 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 จากเงินสะสม จำนวน 140,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุสำหรับจ่ายค่าอาหารนักเรียน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

4.2 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา ขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2529 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 จากเงินสะสมจำนวน 350,000 บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 300,000 บาท และงบกลาง จำนวน 50,000 บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

4.3 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน ขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2529 เพิ่มเติมครั้งที่ 3 จากเงินสะสม จำนวน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) เพื่อจ่ายหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า ในหลักการวิทยาเขตบางเขน ไม่ควรตั้งงบประมาณเงินรายได้หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ เพิ่มเติม เพราะว่าเหตุผลการขอตั้งเพิ่มเติมในครั้งนี้ได้เคยขอตั้งเพิ่มเติมมาแล้วในครั้งที่ 2 แต่เนื่องจากรายการที่ขอตั้งเพิ่มเป็นรายจ่ายที่วิทยาเขตได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว ดังนั้นจึงมีมติอนุมัติให้เป็นกรณีพิเศษ

อนึ่งที่ประชุมมีข้อสังเกตเป็นแนวปฏิบัติในโอกาสต่อไปว่า ในการดำเนินการงบประมาณนั้น ไม่ควรมีการก่อหนี้ผูกพันเกินวงเงินงบประมาณที่มีอยู่

วาระที่ 5 พิจารณางบประมาณเงินรายได้ปี 2530

นางสาวพัฒนา สงวนกลำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณางบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2530 พร้อมทั้งชี้แจงว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มอบให้คณะกรรมการการเงินเป็นผู้พิจารณากลั่นกรอง การขอตั้งงบประมาณของแต่ละหน่วยงานนั้น คณะกรรมการได้พิจารณาเห็นว่า การขอตั้งงบประมาณของแต่ละหน่วยงานเหมาะสมแล้ว ยกเว้นวิทยาเขตบางเขน ซึ่งนำเงินสะสม จำนวน 2,201,048 บาท มาตั้งงบประมาณนั้น กรรมการการเงินเห็นว่าเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีนโยบายในการรวมวิทยาเขตกลาง แต่วิทยาเขตบางเขนได้ตั้งงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเป็นจำนวนเงินที่สูง นอกจากนั้นครุภัณฑ์บางรายการเป็นการจ่ายที่เป็นกรณีพิเศษ จึงเห็นควรชะลอไว้ก่อน และได้ลดจำนวนเงินสะสมที่นำมาตั้งงบประมาณลงเหลือ จำนวน 1,277,048 บาท นอกจากนั้นคณะกรรมการเงินมีความเห็นอื่น ๆ จากการตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2530 ดังนี้

1. บางหน่วยงานมีการตั้งอัตราค่าจ้างชั่วคราวเพิ่มเติมหลายอัตรา

2. ในปีงบประมาณ 2530 ทุกหน่วยงานจะนำเงินสะสมมาตั้งงบประมาณด้วย ซึ่งเป็นข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินที่ว่า เพื่อให้เห็นงบประมาณที่เต็มรูป โดยเฉพาะรายจ่ายที่ผูกพันจะต้องจ่าย เช่น ค่าตอบแทนการศึกษาภาคสมทบ เงินสมทบของฝ่ายกิจการนิสิต เพื่อเป็นผลดีในการไม่ต้องโอนเงิน ส่วนโรงเรียนสาธิตนำเงินสะสมมาตั้งงบประมาณ เพื่อการจัดอาหารกลางวันแก่นักเรียน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. รายละเอียดรายการงบประมาณของแต่ละหน่วยงานตามเอกสารประกอบการประชุม

2. ขออนุมัติให้วิทยาเขตโอนเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาบุคคลากรมาให้วิทยาเขตประสานมิตร

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี 2530 ตามที่เสนอ

2. อนุมัติให้วิทยาเขตโอนเงินรายได้สมทบทุนโครงการพัฒนาบุคคลากรที่วิทยาเขตประสานมิตร

ด้วยสภาคณาจารย์กลางขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2530 เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสภาคณาจารย์กลางในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ตามรายละเอียดดังนี้

1. จัดทำวารสารเสียง มศว ปีละ 4 ฉบับ ๆ ละ 18,000 บาท รวมเป็นเงิน 72,000 บาท

2. วัสดุสำนักงานและเครื่องเขียน ปีละ 10,000 บาท

3. ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยทั่วประเทศ

3.1 เป็นเจ้าภาพจัดการประชุม 1 ครั้ง เป็นเงิน 4,000 บาท

3.2 ประธานไปประชุมต่างจังหวัด 2 ครั้ง เป็นเงิน 1,480 บาท

3.3 ประธานร่วมสัมมนาปีละ 1 ครั้ง เป็นเงิน 1,720 บาท

3.4 สมาชิกเป็นกรรมการบริหารไปประชุมต่างจังหวัด 2 ครั้ง เป็นเงิน 1,480 บาท

3.5 สมาชิกเป็นกรรมการบริหารไปร่วมสัมมนา 1 ครั้ง เป็นเงิน 1,720 บาท

3.6 ประธานร่วมสัมมนากับที่ประชุมอธิการบดีทั่วประเทศ 1 ครั้งเป็นเงิน 1,720 บาท

4. ประธานร่วมประชุมสภาคณาจารย์กลางต่างจังหวัด 2 ครั้ง เป็นเงิน 1,480 บาท

5. ประธานร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยและ/หรือที่ประชุมรองอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการต่างจังหวัด 2 ครั้งเป็นเงิน 1,480 บาท

รวมเป็นเงินที่ขอตั้งงบประมาณ 97,080 บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันแปดสิบบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติงบประมาณ ของสภาคณาจารย์กลาง ในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ จำนวน 61,080 บาท (หกหมื่นหนึ่งพันแปดสิบบาทถ้วน) และให้ทุกหน่วยงานโอนเงินรายได้ไปสมทบให้สภาคณาจารย์กลาง ตามจำนวนข้าราชการ

วาระที่ 6 พิจารณาอนุมัติใช้เงินรายได้

น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติใช้เงินรายได้ดังนี้

6.1 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ขออนุมัติใช้เงินรายได้จัดทำโล่ เพื่อมอบแก่อาจารย์ที่จะเกษียณอายุ จำนวน 11 โล่ ๆ ละ 400 บาท รวมเป็นเงิน 4,400 บาท (สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติอนุมัติให้วิทยาเขตประสานมิตร ใช้เงินรายได้เป็นค่าทำโล่ จำนวน 4,400 บาท (สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) และมีมติอนุมัติเป็นหลักการให้จัดทำโล่ที่ระลึกในนามของมหาวิทยาลัย ได้โล่ละเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอันละ 500 บาท โดยให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีวิทยาเขตเป็นผู้อนุมัติ โดยไม่ต้องเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมนี้ ~~เป็นครา ๆ~~

6.2 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ขออนุมัติใช้เงินรายได้สมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประเทศเกาหลีเหนือ และประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนแก่อธิการบดีและคณะ รวม 9 ราย ๆ ละ 10,000 บาท รวมเป็นเงิน 90,000 บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินรายได้สมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประเทศเกาหลีเหนือ และประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน แก่อธิการบดี และคณะได้รายละ 15,000 บาท และอนุมัติให้หัวหน้าคณะจ่ายค่าของที่ระลึกและค่าเลี้ยงรับรอง จำนวน 10,000 บาท

6.3 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน ขออนุมัติใช้เงินรายได้สมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประเทศเกาหลีเหนือ และสาธารณรัฐประชาชนจีนแก่รองอธิการบดี จำนวน 35,000 บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากเป็นการเดินทางไปครั้งเดียวกัน และเพื่อให้เป็นการปฏิบัติเหมือนกัน จึงมีมติอนุมัติให้วิทยาเขตบางเขน ใช้เงินรายได้สมทบเป็นค่าใช้จ่าย จำนวนไม่เกิน 15,000 บาท

6.4 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ขออนุมัติใช้เงินรายได้ซื้อหลอดไฟ จำนวน 150 ดวง เป็นเงิน 6,000 บาท และบาลาสต์ 190 ตัว เป็นเงิน 10,260 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 16,260 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

6.5 คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ขออนุมัติใช้เงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ในการจัดอบรมลีลาศ จ่ายค่าพิมพ์วุฒิบัตร จำนวน 100 ใบ เป็นเงิน 490 บาท (สี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้คณะพลศึกษา จ่ายเงินรายได้เป็นค่าพิมพ์วุฒิบัตร จำนวน 490 บาท (สี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) และอนุมัติเป็นหลักการให้จัดพิมพ์วุฒิบัตรได้ในราคาตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินใบละ 10 บาท สำหรับโครงการใดที่ได้จัดพิมพ์วุฒิบัตรแล้วให้สามารถจ่ายค่าพิมพ์ได้ตามอัตราที่กำหนดนี้

6.6 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ขออนุมัติเงินรายได้ จำนวน 1,200 บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวดคำขวัญ ข้อความที่แสดงออกซึ่งลักษณะเชิญชวนให้นิสิตปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

6.7 บัณฑิตวิทยาลัยเสนอขออนุมัติเงินรายได้ สำหรับจ่ายในการจัดดำเนินการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี เนื่องในวาระที่ทรงสำเร็จการศึกษา ดังนี้

1. ถวายของขวัญ เป็นการจัดพิมพ์ dissertation โดยจัดพิมพ์จำนวน 1000 เล่ม ถวาย 200 เล่ม ที่เหลือเผยแพร่ไปตามวิทยาเขต และหน่วยราชการต่าง ๆ ทั่วประเทศ ค่าพิมพ์ประมาณ 80,000 บาท

2. ถวายพระเก้าอี้สำหรับประทับเมื่อทรงได้รับปริญญาเอกแล้วและนำไปเก็บไว้เป็นพระเก้าอี้ในห้องทรงงานหอสมุดใหม่ ราคาเก้าอี้โดยประมาณ 15,000 บาท

3. พิมพ์หนังสือที่ระลึกในงานวันฉลองพระปริญญา จำนวน 1000 เล่ม ค่าพิมพ์ประมาณ 60,000 บาท

4. ค่าจัดถ่าย V.D.O. ค่าถ่ายรูป ไว้เป็นประวัติศาสตร์ของ มศว ไม่เกิน 6,000 บาท

5. จัดถวายพระสุธารสชาและเลี้ยงผู้มาแสดงความยินดี 5,250 บาท

6. เสื้อครุยปริญญาเอก 1 ชุด ราคาประมาณ 3500 บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติในรายการที่ 1, 3-6 ส่วนรายการที่ 2 ให้ชะลอไว้ก่อน

วาระที่ 7 ขออนุมัติจ่ายเงินตามวัตถุประสงค์

น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก ได้รับความสนับสนุนจากมูลนิธิอาเซีย ให้จัดสัมมนาโครงการอาเซียนจำลองขึ้น และได้ดำเนินการระยะที่ 1 ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2529 นั้น ขณะนี้มูลนิธิอาเซียได้ให้ความสนับสนุนให้ดำเนินการระยะที่ 2 ระหว่างวันที่ 15 - 18 กันยายน 2529 อีกครั้งหนึ่ง รวมทั้งให้งบประมาณเพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติให้โครงการอาเซียนจำลองจ่ายเงินดังรายละเอียดการจ่ายตามเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้โครงการอาเซียนจำลอง วิทยาเขตพิษณุโลก จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากมูลนิธิอาเซีย เป็นค่าใช้จ่ายได้ตามเสนอ ดังนี้

1. เพื่อการบริหารโครงการและเตรียมการ เป็นเงิน 31,500 บาท โดยจะจ่ายเป็นค่า

1.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปติดต่อเกี่ยวกับการเตรียมการและการดำเนินงาน กำหนดจ่ายดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ	150 บาท
ค่าที่พักคืนละ	250 บาท
ค่าพาหนะ และอื่น ๆ (ตามที่จ่ายจริง)	

1.2 ค่ารับรองการเตรียมการสัมมนา ค่าวัสดุ และอื่น ๆ ตามที่จ่ายจริง

1.3 ค่าพิมพ์เอกสาร ใช้การเหมาจ่าย

2. เพื่อการประชุมระยะที่ 1 เป็นเงิน 75,800 บาท

2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ของนิสิตจาก 6 มหาวิทยาลัย ฯ ละ 2 คน รวม 12 คน อาจารย์ที่ปรึกษาจากมหาวิทยาลัย 6 แห่ง ฯ ละ 1 คน รวม 6 คน รวมทั้งสิ้น 18 คน (ค่าใช้จ่ายอัตราเดียวกับกรรมการผู้เตรียมการสัมมนา)

2.2 ค่ารับรอง ค่าเอกสารและอื่น ๆ

3. เพื่อการประชุมระยะที่ 2 เป็นเงิน 50,000 บาท

3.1 ค่าพาหนะเดินทางสำหรับวิทยากร แขกรับเชิญ และผู้เข้าสัมมนาและผู้สังเกตการณ์ ตามที่จ่ายจริง

3.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก สำหรับวิทยากรและแขกรับเชิญ เหมาจ่ายวันละไม่เกิน 800 บาท

3.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักสำหรับผู้เข้าสัมมนา และผู้สังเกตการณ์เหมาจ่ายวันละไม่เกิน 300 บาท

3.4 ค่าสมนาคุณผู้อำนวยการโครงการและผู้อำนวยการบริหาร ไม่เกินท่านละ 2,000 บาท

3.5 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการ วันละไม่เกิน 50 บาท

3.6 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด เหมาจ่ายไม่เกิน 500 บาท

3.7 ค่าอาหารเลี้ยงรับรองวิทยากร แขกรับเชิญ และผู้เข้าร่วมสัมมนาและผู้สังเกตการณ์ เหมาจ่ายไม่เกิน 35,000 บาท

3.8 ค่าวัสดุ ตามที่จ่ายจริง

วาระที่ 8 ขออนุมัติโอนเงินรายได้

น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง รายงานว่า กองการเจ้าหน้าที่ได้เสนอขออนุมัติให้แต่ละวิทยาเขตโอนเงินรายได้ เพื่อเป็นค่าอ่านผลงานทางวิชาการที่ยังคงค้างจ่าย รวมกับเงินที่ต้องโอนมาตั้งสำรองจ่ายที่วิทยาเขตประสานมิตรอีกวิทยาเขตละ 2,000 บาท รวมเป็นเงินขอโอนแต่ละวิทยาเขตดังนี้

วิทยาเขตปทุมวัน	จำนวน	3,000 บาท
วิทยาเขตบางเขน	จำนวน	6,600 บาท
วิทยาเขตพลศึกษา	จำนวน	1,800 บาท
วิทยาเขตบางแสน	จำนวน	6,400 บาท
วิทยาเขตพิษณุโลก	จำนวน	11,800 บาท
วิทยาเขตมหาสารคาม	จำนวน	8,400 บาท
วิทยาเขตสงขลา	จำนวน	1,800 บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้แต่ละวิทยาเขตโอนเงินรายได้เพื่อเป็นค่าอ่านผลงานทางวิชาการตามเสนอ

วาระที่ 9 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงินรายได้ รายการหมวดเงินอุดหนุน

น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง รายงานว่า ตามที่สถาบันทักษิณคดีศึกษา ได้รับเงินอุดหนุนจาก 6 วิทยาเขต คือวิทยาเขตประสานมิตร บางแสน สงขลา พิษณุโลก บางเขน และมหาสารคาม วิทยาเขตละ 25,000 บาท รวมเป็นเงิน 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และได้นำเข้าบัญชีเงินรายได้ ประเภทเงินรับฝาก ในการจัดพิมพ์สารานุกรมวัฒนธรรมภาคใต้นั้น ขณะนี้สถาบันฯ ได้จัดพิมพ์สารานุกรมวัฒนธรรมภาคใต้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าว เป็นเงินอุดหนุนพิมพ์ผลงานการศึกษาค้นคว้าออกเผยแพร่ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้สถาบันทักษิณคดีศึกษาโอนเงินรับฝาก ให้การจัดพิมพ์สารานุกรมวัฒนธรรมภาคใต้ เข้าเป็นเงินรายได้

วาระที่ 10 พิจารณางบประมาณรายจ่ายกีฬามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 14

นายสมบูรณ์ ชิตพงศ์ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต รายงานว่า ตามที่ประชุมรองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ ในการประชุมครั้งที่ 9/2529 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2529 เรื่องงบประมาณค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 14 ซึ่งที่ประชุมมีมติให้ฝ่ายกิจการนิสิตคำนวณค่าใช้จ่ายเงินที่จะขอสมทบของแต่ละวิทยาเขตนั้น ได้ดำเนินการคิดคำนวณข้าราชการทุกวิทยาเขตที่เข้าร่วมปฏิบัติงาน จำแนกเป็นระดับได้คือ ข้าราชการระดับ 3-5 จำนวน 53 คน ระดับ 6-9 จำนวน 43 คน และปรากฏยอดเงินค่าใช้จ่ายโดยสรุปดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงข้าราชการระดับ 3-5	เป็นเงิน	44,600 บาท
2. ค่าเบี้ยเลี้ยงข้าราชการระดับ 6-9	เป็นเงิน	41,560 บาท
3. เงินสมทบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มให้ (ในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าที่พักตามสิทธิ์)	เป็นเงิน	92,385 บาท

4. ค่าพาหนะจากวิทยาเขตส่วนภูมิภาคถึงกรุงเทพฯ เป็นเงิน 5,850 บาท
5. ค่าพาหนะจากกรุงเทพฯ ถึงปัตตานี เป็นเงิน 69,390 บาท
6. ค่าใช้จ่ายฝึกซ้อมรวมทีมก่อนการแข่งขัน เป็นเงิน 8,160 บาท
7. ค่าชุดแข่งขันและอุปกรณ์ เป็นเงิน 148,055 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 410,000 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา และขออนุมัติโอนเงินรายได้ของแต่ละวิทยาเขตมายังกองคลังวิทยาเขตประสานมิตร ตามจำนวนนิสิตดังนี้

1. วิทยาเขตประสานมิตร จำนวน 3639 คน เป็นเงิน 115,000 บาท
2. วิทยาเขตปทุมวัน จำนวน 559 คน เป็นเงิน 17,000 บาท
3. วิทยาเขตพลศึกษา จำนวน 887 คน เป็นเงิน 30,000 บาท
4. วิทยาเขตบางเขน จำนวน 963 คน เป็นเงิน 30,000 บาท
5. วิทยาเขตบางแสน จำนวน 2436 คน เป็นเงิน 77,000 บาท
6. วิทยาเขตพิษณุโลก จำนวน 1631 คน เป็นเงิน 52,000 บาท
7. วิทยาเขตมหาสารคาม จำนวน 1465 คน เป็นเงิน 47,000 บาท
8. วิทยาเขตสงขลา จำนวน 1322 คน เป็นเงิน 42,000 บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 14 จำนวน 410,000 บาท
2. อนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างที่เดินทางไปปฏิบัติงานกีฬามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 14 เบิกเงินสมทบเป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มได้ในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าที่พักตามสิทธิ์
3. อนุมัติให้วิทยาเขตโอนเงินรายได้สมทบเป็นค่าใช้จ่ายงานกีฬามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 14 ได้ตามรายละเอียดที่เสนอ
4. มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตเป็นผู้อนุมัติและสั่งจ่ายเงินรับฝากงานกีฬามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 14 ได้

วาระที่ 11 พิจารณางบประมาณรายจ่ายงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย ครั้งที่ 10

นายสมบูรณ์ ชิตพงศ์ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เสนอที่ประชุมพิจารณางบประมาณรายจ่าย งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย ครั้งที่ 10 ณ วิทยาเขตพิษณุโลก โดยเสนอยอดเงิน ซึ่งคำนวณตามจำนวนรายหัวนิสิต จากเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต และเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

เพื่อเป็นงบดำเนินการในการจัดงานและเพื่อสร้างเวทีกลางแจ้ง โดยสรุปยอดเงินค่าใช้จ่ายดังนี้

ยอดเงินค่าใช้จ่าย ที่ 1 งบดำเนินการ จำนวน 269,995 บาท

หรือ ยอดเงินค่าใช้จ่าย ที่ 2 งบดำเนินการ จำนวน 248,075 บาท

และ ยอดเงินสมทบสร้างเวทีกลางแจ้ง จำนวน 450,000 บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังเอกสารที่เสนอ

นายนิพนธ์ กินาวงศ์ รองอธิการบดีวิทยาเขตพิษณุโลก รายงานเพิ่มเติมว่า การจัดงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย ในปีนี้ นอกจากจะเป็นงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทยแล้วยังจะเป็นการจัดงานเฉลิมฉลองและเทิดพระเกียรติ เนื่องในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวครบรอบ 60 พระชันษาด้วย ขณะเดียวกันพระราชพิธีเฉลิมพระชนม์พรรษา ซึ่งทางจังหวัดพิษณุโลกเป็นผู้จัดก็ได้ขอความร่วมมือจากวิทยาเขตพิษณุโลกอีกทางหนึ่ง นอกจากนั้นวิทยาเขตพิษณุโลกจะจัดงานสัปดาห์สินค้าไทยอีกงานหนึ่ง เพื่อเป็นการดึงประชาชนจากทุกจังหวัดในภาคเหนือมาเสริมงานให้ยิ่งใหญ่ขึ้น โดยจะเริ่มจัดตั้งแต่วันที่ 1 - 7 ธันวาคม 2529

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย ครั้งที่ 10 จำนวน 248,075 บาท (สองแสนสี่หมื่นแปดพันเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)

2. อนุมัติให้วิทยาเขตสมทบค่าใช้จ่ายในการจัดสร้างเวทีกลางแจ้ง จำนวน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

3. อนุมัติให้ทุกวิทยาเขตโอนเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและเงินรายได้ ไปที่วิทยาเขตพิษณุโลก ตามรายละเอียดที่ฝ่ายกิจการนิสิตจะแจ้งให้ทราบ

.....ผู้จด.....สงวน..... .....

(นางสาวพัฒนา สงวนกลำจิตต์)

กรรมการและเลขานุการ

.....เภพงา.....ฉายากุล.....

(นางสาวเภาพงา ฉายากุล)

ผู้จดรายงานการประชุม

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 28

วันที่ 21 สิงหาคม 2529

ณ ห้องประชุมศึกอำนวยการ

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี (นายทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์)	ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (นายอนันต์ เจียมเจริญ)	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (นายสมพล เล็กสกุล)	"
4. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและต่างประเทศ (นายเสริมศักดิ์ วิสาลาภรณ์)	"
5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายสมบูรณ์ ซิตพงศ์)	"
6. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายเฉลิมวงศ์ วัจนสุนทร)	"
7. รองอธิการบดี มศว ปทุมวัน (คุณหญิงสมจิตต์ ศรีธัญรัตน์)	"
8. รองอธิการบดี มศว พลศึกษา (นายณัฐ อินทรปาณ)	"
9. รองอธิการบดี มศว บางเขน (นายอารีย์ สหชาติโกสีย์)	"
10. รองอธิการบดี มศว บางแสน (นายบุญเอิญ มิลินทสูต)	"
11. รองอธิการบดี มศว พิษณุโลก (นายนิพนธ์ กินาวงศ์)	"
12. รองอธิการบดี มศว สงขลา (นายบันลือ ถิ่นพังงา)	"
13. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (น.ส.สะรัช บุณยรัตพันธุ์)	"
14. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (นายสมควร อภัยพันธุ์)	"
15. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (นางสุมณฑา พรหมบุญ)	"
16. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (นายปรีชา ลิ่มไทย....รักษาราชการแทน)	"
17. คณบดีคณะพลศึกษา (นายศักดิ์ชาย ทัพสุวรรณ)	"
18. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (นางนพรัตน์ ผลาพิบูลย์)	"
19. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ปราโมทย์ วีรานุวัตติ์)	"
20. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (นางวชิรญา บัวศรี)	"

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

21. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา (นายสุธิวงศ์ พงษ์ไพบูลย์) กรรมการ
22. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์(น.ส. เพ็ญแข ประจนปัจจนึก) "
23. ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล (นายทวี หอมชง) "
24. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นายสำเริง บุญเรืองรัตน์) "
25. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (นายสุพัฒน์ ส่องแสงจันทร์) "
26. หัวหน้ากองคลัง (น.ส.พัฒนา สงวนกลาจิตต์...รักษาการในตำแหน่ง) กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการอื่น)

1. รองอธิการบดีวิทยาเขตมหาสารคาม (นายถวิล ลดาวัลย์) กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายวรวุฒิ รอบรู้) ในฐานะกรรมการการเงิน
2. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นายสมบัติ เทศน้อย) "
3. นายฤกษ์ดี จินตนาสนธิ ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร วิทยาเขตพิษณุโลก

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับเงินงบประมาณประจำปีหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เมื่อได้ดำเนินการสอบราคา ประกวดราคาขอเงินประจำงวดแล้ว ปรากฏว่า บางรายการมีเงินเหลือจ่าย ในทุกปีที่ผ่านมาเงินเหลือจ่ายจากรายการค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กองคลังจะเก็บยอดเงินแล้วขอโอนไปเป็นค่าสาธารณูปโภค และจัดสรรคืนให้แก่หน่วยงานที่มีเงินเหลือจ่ายนั้น เนื่องจากขณะนี้มหาวิทยาลัยกำลังประสบปัญหาเรื่องการได้รับงบประมาณ หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำต่ำกว่าที่จะต้องจ่ายจริง และได้มีการตกลงในหลักการกับสำนักงบประมาณแล้วว่า ในกรณีที่สำนักงบประมาณอนุมัติเงินหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำให้ต่ำกว่าบัญชีถือจ่ายเงินเดือนจำนวนเท่าใด สำนักงบประมาณจะโอนเงินงบกลางชดเชยให้ แต่ถ้าในกรณีที่มหาวิทยาลัยจะขออัตราใหม่กลางปี เพื่อบรรจุแก่ผู้รับทุนโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์ และการปรับสถานภาพข้าราชการระหว่างปีให้มหาวิทยาลัยโอนเงินเหลือจ่าย หมวดใดหมวดหนึ่งไปตั้งจ่ายในหมวดเงินเดือน ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2530 เป็นต้นไป ถ้าหน่วยงานใด มีเงินเหลือจ่ายจากหมวดใดขอให้โอนไว้ที่ส่วนกลาง เพื่อสิ้นปีงบประมาณจะได้โอนเงินเหลือจ่ายเพื่อไปชดเชยหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

สำหรับปีงบประมาณ 2529 กองคลัง ได้กันยอดเงินเหลือจ่ายไว้ เพื่อโอนไปเป็นหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เพื่อตั้งอัตราใหม่ให้แก่ผู้รับทุนโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์แล้ว และยังมีเงินเหลือจ่ายจากหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างอีก จำนวน 399,570 บาท (สามแสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) กองคลัง ได้เสนอเรื่องเพื่อขอโอนไปเป็นค่าสาธารณูปโภค พร้อมทั้งจัดสรรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ด้วยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

<u>วาระที่ 2</u> <u>รับรองรายงานการประชุม</u>

ประธานเสนอรายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 27 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2529 ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรอง

<u>วาระที่ 3</u> <u>เรื่องสืบเนื่อง</u>

3.1 น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์ กรรมการและเลขานุการ รายงานว่า สืบเนื่องจากวาระที่ 9.3 ในรายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ครั้งที่ 27 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2529 กรณีวิทยาเขตพลศึกษา ขออนุมัติใช้เงินรายได้ เป็นเงินอุดหนุนการทำปริญญานิพนธ์ ของนายสาคร ผลกล้วย และที่ประชุมเห็นว่า นายสาคร ผลกล้วย ได้สำเร็จการศึกษาแล้วจึงไม่สมควรอนุมัตินั้น

วิทยาเขตพลศึกษาได้เสนอขอให้มีการทบทวนการพิจารณา อีกครั้งจึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เนื่องจากตามระเบียบ กำหนดให้ทุนอุดหนุนการทำปริญญานิพนธ์แก่ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ แต่กรณี นายสาคร ผลกล้วย นั้นได้สำเร็จการศึกษาไปแล้ว จึงไม่มีเหตุผลสมควรที่จะอนุมัติ

3.2 นายสมบูรณ์ ชิตพงศ์ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตรายงานว่า สืบเนื่องจากวาระที่ 2.2 ในรายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 27 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2529 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เงินกิจกรรมนิสิต ซึ่งที่ประชุมได้มีมติให้เลื่อนการพิจารณานั้น เนื่องจากนิสิตได้มีการจัดกิจกรรมและเบิกจ่ายเงินตลอดเวลา จึงควรจะได้มีการพิจารณาและกำหนดหลักเกณฑ์เป็นแนวปฏิบัติไว้

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าในหลักการนั้นสมควรจะได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกิจกรรมนิสิตไว้ แต่เนื่องจากในขณะนี้มหาวิทยาลัยกำลังมีการปรับปรุงการเก็บเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และ

ค่าธรรมเนียมการศึกษา จึงมีมติให้ชะลอไว้ก่อน ส่วนการเบิกจ่ายในรายการที่จำเป็นให้เสนอที่ประชุมพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

วาระที่ 4 พิจารณางบประมาณเงินรายได้ ปี 2529 เพิ่มเติม

น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง รายงานว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน ขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ปี 2529 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 จากเงินสำรอง 20% จำนวน 775287 บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสองร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน) เพื่อจ่ายตามหมวดรายจ่ายดังนี้

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	600,000 บาท
หมวดรายจ่ายอื่น	175,287 บาท

รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

วาระที่ 5 ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้

น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินรายได้ดังนี้

5.1 ด้วยศาสตราจารย์ ดร.แซม ฮาลีวี ผู้เชี่ยวชาญทางชีวเคมีและจุลชีวเคมี จากโรงเรียนเภสัชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัย Hebrew University of Jerusalem ประเทศอิสราเอล ซึ่งเคยมาช่วยงานสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ในฐานะที่ปรึกษาด้านวิจัย รวม 2 ครั้ง คือเมื่อวันที่ 9 กันยายน - 30 ตุลาคม 2528 และวันที่ 28 มีนาคม - 7 พฤษภาคม 2529 นั้น ปรากฏว่า ศจ.ฮาลีวี ได้ให้ความช่วยเหลือ คำแนะนำ และร่วมงานกับนักวิจัยของสถาบันฯ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่สถาบันฯ เป็นอย่างมาก

ศจ.ฮาลีวี ได้มีหนังสือแจ้งความจำนงว่าจะมาช่วยงานสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ในระหว่างเดือนกันยายน - ตุลาคม 2529 เป็นระยะเวลา 2 เดือน ในการนี้สถาบันฯ เห็นสมควรช่วยเหลือค่าใช้จ่ายของ ศจ.ฮาลีวี จากเงินรายได้ของสถาบันฯ ดังต่อไปนี้ คือ

1. ค่าที่พัก 2 เดือน	14,000 บาท
2. ค่าเดินทางภายในประเทศ	4,500 บาท
3. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	4,000 บาท
รวมเป็นเงิน	22,500 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายของ ศจ.ดร.แชม ฮาลีวี ได้ตามเสนอ

5.2 ด้วยคณะแพทยศาสตร์ ได้เริ่มดำเนินการเปิดสอนนิสิตคณะแพทย์มาตั้งแต่ ปี 2528 ในปี 2529 นิสิตแพทย์ขึ้นชั้นเรียนปีที่ 2 ในหลักสูตรจะมีการเรียนการสอนวิชา กายวิภาคศาสตร์ ซึ่งศึกษาจากศพ ในการนี้จำเป็นต้องเตรียมการโดยจัดพิธีทางศาสนาเกี่ยวกับศพที่เป็นอาจารย์ใหญ่ ต่อจากนั้นนิสิตและอาจารย์ร่วมปฏิบัติการเรียนการสอนจนสิ้นภาคเรียนที่ 2 แล้ว จะต้องทำพิธีศพขั้นสุดท้าย โดยทำพิธีทางศาสนาเพื่อการฌาปนกิจศพทั้งหมดให้เป็นที่เรียบร้อย และในปีต่อ ๆ ไป จำเป็นจะต้องดำเนินการทางพิธีการเช่นนี้อีก ซึ่งในปีการศึกษา 2529 นี้ คณะได้จ่ายเงินไปเพื่อการดังกล่าว จำนวน 1,787.50 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขออนุมัติจ่ายเงินรายได้ จำนวน 1,787.50 บาท เนื่องจากเป็นรายการจ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายประจำปี และมหาวิทยาลัยมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับพิธีการทางศาสนาอยู่เสมอ จึงใคร่ขออนุมัติในหลักการจ่ายเงินที่เกี่ยวกับพิธีทางศาสนาได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ 2,000 บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติรายจ่ายพิธีทางศาสนา จำนวน 1,787.50 บาท และมีมติอนุมัติในหลักการให้คณะแพทยศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ ที่จัดพิธีการทางศาสนา การฌาปนกิจ และหน่วยงานที่ชักกิจกรรมที่มีพิธีการทางศาสนา ให้จ่ายเงินรายได้ค่าพิธีการดังกล่าวได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ 2,000 บาท

5.3 ด้วยกองแผนงานจะจัดสัมมนาบุคลากรฝ่ายวางแผนและพัฒนา และบุคลากรฝ่ายการเงิน ทั้ง 8 วิทยาเขต ระหว่างวันที่ 4-6 กันยายน 2529 ณ จังหวัดชลบุรี ในการสัมมนาครั้งนี้มีรายการที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้คือ

1. จ่ายค่าของที่ระลึก ในวงเงินไม่เกิน 500 บาท เพื่อมอบให้แก่อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี เนื่องจากได้ขอใช้ห้องประชุม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา

2. จ่ายค่าตอบแทนพนักงานผู้ดูแลรักษาทำความสะอาดห้องประชุมสัมมนาตลอดช่วงเวลาที่มีการประชุมสัมมนา จำนวน 6 คน อัตราคนละไม่เกิน 50 บาทต่อวัน ในวงเงินรวมไม่เกิน 600 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

5.4 ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ได้มอบหมายให้ภาควิชาศิลปและวัฒนธรรม เป็นผู้ดำเนินการสร้างประติมากรรมตกแต่งภายนอกอาคารตึก 9 และอาคารหอประชุม จำนวน 2 ชิ้น โดยให้มีการประกวดแบบประติมากรรม และจะให้รางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวด ชิ้นละ 1,000 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขออนุมัติจ่ายเงินรายได้ เป็นค่ารางวัลละ 1,000 บาท รวม 2 รางวัล เป็นเงิน 2,000 บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

5.5 ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร จะจัดตกแต่งบริเวณและสถานที่ภายในมหาวิทยาลัย และมีความจำเป็นจะต้องใช้กระถางต้นไม้ เพื่อเพาะชำต้นไม้ และไว้สำหรับประดับตกแต่งบริเวณ จำนวนหลายรายการ ซึ่งจะต้องจัดซื้อเป็นเงิน 6,400 บาท (หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขออนุมัติจ่ายเงินรายได้ เพื่อซื้อกระถางต้นไม้ จำนวน 6,400 บาท (หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

5.6 ด้วย นายสุนทร แก้วลาย ได้รับเชิญจากบริติชเคาน์ซิล ให้เดินทางไปศึกษาและดูงานด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในกิจการห้องสมุด และการบริหารศูนย์คอมพิวเตอร์ในมหาวิทยาลัย ณ ประเทศอังกฤษ แต่เนื่องจากบริติชเคาน์ซิล ออกค่าใช้จ่ายให้เฉพาะเมื่อเดินทางถึงอังกฤษแล้วเท่านั้น ส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปกลับ และค่าใช้จ่ายที่จะดูงานเพิ่มเติมผู้ได้รับเชิญจะต้องออกค่าใช้จ่ายเอง วิทยาเขตประสานมิตรพิจารณาแล้วเห็นว่าการไปดูงานครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์โดยตรงต่อกิจการด้านโครงการสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จึงเสนอขออนุมัติเงินรายได้ เพื่อจ่ายเป็นทุนอุดหนุนการไปดูงาน จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

5.7 ด้วย นางสาวมยุรี ศุภวิบูลย์ อาจารย์คณะพลศึกษา วิทยาเขตพลศึกษา ได้รับทุน Assistantship ให้ไปศึกษาต่อระดับปริญญาโท ณ Illinois State University ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2529 และได้รับทุนค่าเดินทาง จากกรุงเทพฯ ถึง Chicago เท่านั้น ส่วนระยะทางจาก Chicago ถึง Bloomington นางสาวมยุรี จะต้องออกค่าใช้จ่ายเองเป็นเงิน 3,500 บาท คณะกรรมการบริหารวิทยาเขต พิจารณาแล้วเห็นเป็นการสมควรให้สนับสนุนค่าใช้จ่ายเพิ่มให้ นางสาวมยุรี ศุภวิบูลย์ จำนวน 3,500 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

5.8 ด้วย นางสำอาง หิรัญบูรณะ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ได้เดินทางไปสัมมนา ณ ประเทศอังกฤษ ระหว่างวันที่ 17 - 29 สิงหาคม 2529 ในการนี้ วิทยาเขตประสานมิตร ขออนุมัติใช้เงินรายได้สมทบเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

วาระที่ 6 พิจารณาอนุมัติเงินทุนหมุนเวียน โครงการผลิตกล้วยตาก ด้วยตู้อบพลังงานแสงอาทิตย์

น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติเงินทุนหมุนเวียน โครงการผลิตกล้วยตากด้วยตู้อบพลังงานแสงอาทิตย์ ของวิทยาเขตพิษณุโลก รายละเอียดดังเอกสารที่เสนอซึ่งคณะกรรมการเงินมีข้อสังเกตว่า ตามข้อ 4 และข้อ 8.1 นั้น หากจะดำเนินการโครงการที่ในลักษณะโครงการเงินทุนหมุนเวียนแล้ว การจัดสรรกำไรเข้าเป็นกองทุนของมหาวิทยาลัยคงจะไม่ชอบด้วยระเบียบฯ ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนอีกประการหนึ่ง ตามข้อ 6 เงินทุนเริ่มต้นที่จะจัดสรรจากเงินรายได้นั้นจะจ่ายอย่างไร เป็นเงินยืมหรือจ่ายขาดจากเงินรายได้

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

หลังจาก นายฤกษ์ดี จินตนสนธิ ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร วิทยาเขตพิษณุโลก ได้ชี้แจงถึงวิธีการดำเนินการและเงินทุนที่มาใช้ในโครงการเงินทุนหมุนเวียน การผลิตกล้วยตากด้วยตู้อบพลังงานแสงอาทิตย์แล้ว ที่ประชุมจึงได้มีมติอนุมัติให้วิทยาเขตพิษณุโลกใช้เงินรายได้จำนวน 40,000 บาท เป็นทุนเริ่มต้นในการดำเนินงาน ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2529 เป็นต้นไป และสิ้นปีงบประมาณ ให้รายงานสรุปผลการดำเนินงาน และรายงานฐานะการเงินเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

วาระที่ 7 พิจารณาการจ่ายเงินค่าตอบแทน โครงการสอนภาษาอังกฤษของศูนย์ฝึกภาษาและวิจัยภาษา

น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาการจ่ายเงินค่าตอบแทนโครงการสอนภาษาอังกฤษของศูนย์ศึกษาและวิจัยภาษาอังกฤษ ของวิทยาเขตพิษณุโลก รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอประเด็นปัญหาคือ ค่าใช้จ่ายตามโครงการในข้อ 8 ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่าย

มติ หลังจากการอภิปราย ซักถามแล้ว ที่ประชุมมีมติให้วิทยาเขตพิษณุโลก จ่ายค่าตอบแทนโครงการสอนภาษาอังกฤษของศูนย์ศึกษาและวิจัยภาษาได้ตามหลักเกณฑ์การจ่าย แต่สำหรับค่าสอนผู้เชี่ยวชาญให้เบิกได้ในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน 300 บาท

วาระที่ 8 พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ค่าตอบแทนผู้อ่านผลงานทางวิชาการ

น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง รายงานว่า ตามมติคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าอ่านผลงานทางวิชาการไว้คือ เลื่อนตำแหน่งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ค่าอ่านคนละ 400 บาท และรองศาสตราจารย์คนละ 600 บาท และศาสตราจารย์ คนละ 1,000 บาท นั้น ในกรณีที่ผลงานทางวิชาการที่เสนอขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการแล้วไม่ผ่านการพิจารณา และผู้เสนอได้นำผลงานเดิมที่เคยเสนอขอมาปรับปรุงและนำมาเสนอขอใหม่อีก ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการพิจารณาแล้ว มีมติให้แต่งตั้งผู้อ่านใหม่ แต่อาจเป็นผู้อ่านคนเดิมก็ได้ กองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านผลงานทางวิชาการ ขอหารือว่าในกรณีดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่สมควรจะต้องจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้อ่านที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่หรือไม่ ทั้ง ๆ ที่อ่านผลงานเดิมมิใช่ผลงานใหม่

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติว่าการจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้อ่านผลงานทางวิชาการ หากการพิจารณาผลงานเดิมมีการแต่งตั้งผู้อ่านโดยออกคำสั่งใหม่ และนับวันเสนอใหม่ แม้จะแต่งตั้งผู้อ่านคนเดิมก็ให้ถือว่าเป็นผู้อ่านที่แต่งตั้งใหม่ และให้จ่ายค่าตอบแทนได้ แต่ถ้าผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งแจ้งว่าไม่อ่านผลงานโดยถือว่าได้อ่านแล้ว ก็ไม่จ่ายค่าตอบแทนให้

วาระที่ 9 พิจารณาปัญหาการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ

น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง รายงานว่า เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ได้ทำการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการของวิทยาเขต สถาบัน ซึ่งเป็นเจ้าของเงินรายได้ และโรงเรียนสาธิต พบว่าการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการตามระเบียบ มศว ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ. 2528 ข้อ 10 ไม่ทราบว่าจะถูกต้องตามเจตนารมย์ของระเบียบหรือไม่ กล่าวคือ

1. ตามระเบียบฯ ข้อ 10.3 ให้จ่ายเงินสวัสดิการเพื่อการกุศล หรือให้รางวัล ของขวัญ การเลี้ยงรับรองตอบแทนแก่ผู้มีอุปการะคุณต่อมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการตามข้อ 5 (วิทยาเขต สถาบัน ร.ร.สาธิต) พบว่า

1.1 ได้จ่ายเงินสวัสดิการช่วยงานผ้าป่า งานกฐินของบุคคล คณะบุคคล หน่วยงาน หรือส่วนราชการอื่นที่ขอมา

1.2 จ่ายเงินซื้อของขวัญมอบให้ หรือจัดเลี้ยงรับ-ส่ง หัวหน้าส่วนราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการอื่นในจังหวัดที่ย้ายไปหรือย้ายมาดำรงตำแหน่ง หรือได้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น

1.3 ซื้อหรีดไปแสดงความเสียใจกรณีของบิดามารดาข้าราชการในสังกัดหน่วยงานอื่น แต่เคยได้รับเชิญจากมหาวิทยาลัยให้มาเป็นวิทยากรบรรยาย ถึงแก่กรรม

2. ตามระเบียบฯ ข้อ 10.7 ให้จ่ายเงินสวัสดิการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมในนามของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการตามข้อ 5 (วิทยาเขต สถาบัน ร.ร.สาธิต) พบว่า

2.1 จ่ายเงินซื้อนาฬิกามอบให้แก่คนงานของมหาวิทยาลัย

2.2 ส่วนราชการจัดการอบรม มีรายได้น้อยกว่ารายจ่าย รายจ่ายส่วนที่เกินได้นำมาเบิกจ่ายจากเงินสวัสดิการ โดยแจ้งว่าเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

2.3 เบิกจ่ายเงินเป็นค่าตอบแทน หรือจัดเลี้ยงอาหาร เครื่องดื่ม ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ซึ่งมาปฏิบัติงานและได้รับเงินค่าตอบแทนจากทางราชการแล้วให้วันหยุดหรือนอกเวลาราชการ

2.4 รายจ่ายอื่นซึ่งไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินราชการได้ก็จะนำมาเบิกจ่ายจากเงินสวัสดิการ

จากกรณีดังกล่าวข้างต้น ทำให้เกิดปัญหาทั้งเจ้าหน้าที่ของวิทยาเขต สถาบันเจ้าของเงินรายได้ และโรงเรียนสาธิต ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ และเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ว่าการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบ มศว ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ. 2528 ข้อ 10.3 และข้อ 10.7 นั้น มีขอบเขตของการเบิกจ่ายได้เพียงใด และกรณีใดบ้าง หากจะได้มีการกำหนดขอบข่ายการเบิกจ่ายให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ก็จะช่วยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ถือปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบฯ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติว่าการจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ในนามมหาวิทยาลัย ให้จ่ายได้ตามดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ และได้อนุมัติการจ่ายเงินค่าตอบแทน เฉพาะข้อ 2.2 ตามที่เสนอได้เป็นกรณีพิเศษ

....

(น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) ประธาน

กรรมการและเลขานุการ

.....

(น.ส.เภาพงา ฉายากุล)

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 27

วันที่ 14 กรกฎาคม 2529

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี (นายทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์) ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (นายอนันต์ เจียมเจริญ) กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (นายสมพล เล็กสกุล) "
4. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและต่างประเทศ (นายสุรพล วัฒนวิกย์กิจ.....ผู้แทน) "
5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายสมบูรณ์ ชิตพงศ์) "
6. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายเฉลิมวงศ์ วัจนสุนทร) "
7. รองอธิการบดี มศว ปทุมวัน (คุณหญิงสมจิตต์ ศรีธัญรัตน์) "
8. รองอธิการบดี มศว พลศึกษา (นายณัฐ อินทรปาณ) "
9. รองอธิการบดี มศว บางเขน (นายอารีย์ สหชาติโกสีย์) "
10. รองอธิการบดี มศว บางแสน (นายบุญเอิญ มิลินทสูต) "
11. รองอธิการบดี มศว พิษณุโลก (นายฤกษ์ดี จินตนสนธิ.....รักษาราชการแทน) "
12. รองอธิการบดี มศว มหาสารคาม (นายถวิล ลดาวัลย์) "
13. รองอธิการบดี มศว สงขลา (นายบันลือ ถิ่นพังงา) "
14. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (น.ส.สะรัช บุณยรัตพันธ์) "
15. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (นายสมควร อภัยพันธุ์) "
16. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (นางสุมณฑา พรหมบุญ) "
17. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (นายปรีชา ลิ่มไทย....รักษาราชการแทน) "
18. คณบดีคณะพลศึกษา (นายศักดิ์ชาย ทัพสุวรรณ) "
19. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (นางนพรัตน์ ผลาพิบูลย์) "
20. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ปราโมทย์ วีรานุวัตติ์) "
21. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (นางลาวัลย์ พลกล้า .....ผู้แทน) "

22. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา (นายสุธิวงศ์ พงษ์ไพบูลย์) กรรมการ

23. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (น.ส.เพ็ญแข ประจนปัจจนึก) "

24. ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล (นายทวี หอมชง) "

25. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นายสำเริง บุญเรืองรัตน์) "

26. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (นายสุพัฒน์ ส่องแสงจันทร์) "

27. หัวหน้ากอง (น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์...รักษาการในตำแหน่ง) กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายวรวุฒิ รอบรู้) ในฐานะกรรมการการเงิน

เริ่มประชุมเวลา 11.10 น.

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอรายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 26 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2529

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรอง

วาระที่ 2 เรื่องสืบเนื่อง

2.1 น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง รายงานว่า สืบเนื่องจากวาระที่ 7 ในรายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 26 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2529 เรื่องการกำหนดหลักการร่างระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างชั่วคราว เงินรายได้ ซึ่งคณะกรรมการการเงินได้เสนอหลักการไว้ 8 ข้อ และที่ประชุมได้มีมติให้มีการพิจารณาในการประชุมดังต่อไปนั้น จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาหลักการต่อไป

มติ ที่ประชุมได้มีการอภิปรายแล้ว มีมติเกี่ยวกับหลักการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ดังนี้

1. ระบบการบริหารบุคคลลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ควรบริหารงานและควบคุมดูแลโดยกรรมการบริหารวิทยาเขต

2. ก่อนที่จะมีการตั้งงบประมาณเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ให้ฝ่ายวางแผนและพัฒนาของวิทยาเขตเป็นผู้วิเคราะห์ภาระงานก่อนตั้งงบประมาณ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3. การบรรจุและแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราว ให้ดำเนินการดังนี้

3.1 การบรรจุลูกจ้างชั่วคราวประเภทใช้แรงงาน ให้ใช้วิธีการคัดเลือก

3.2 การบรรจุลูกจ้างชั่วคราวระดับวิชาชีพ ให้ใช้วิธีการสอบคัดเลือก

3.3 การบรรจุลูกจ้างชั่วคราวระดับ ปว.ส,ปว.ช. ให้ใช้วิธีการสอบแข่งขัน

4. อำนาจการสั่งบรรจุและแต่งตั้ง อธิการบดีอาจพิจารณามอบหมายได้

5. การเพิ่มค่าจ้างประจำ กรณีปกติ หรือกรณีพิเศษ อาจให้ในลักษณะเงินตอบแทนประจำปีได้

6. เนื่องจากการจ้างลูกจ้างชั่วคราว เป็นการจ้างโดยทำสัญญาเป็นรายปี เมื่อสิ้นสุดสัญญาแล้วจะจ้างต่อหรือไม่ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณา การบอกเลิกสัญญาจ้างให้แจ้งผู้รับจ้างล่วงหน้า 3 เดือน

7. การกำหนดในเรื่องวินัย และการรักษาวินัย อาจอนุโลมตามวินัยข้าราชการได้ แต่อาจไม่ต้องเข็มงวดเท่าข้าราชการ

8. การได้รับเกี่ยวกับสวัสดิการหรือเงินบำเหน็จเมื่อออกจากราชการ อาจให้ได้บ้างเล็กน้อยตามสมควร แต่ให้เสนอรูปแบบการจ่าย และจำนวนที่เหมาะสมให้ที่ประชุมพิจารณาก่อน

2.2 พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เงินกิจกรรมนิสิต

น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เงินกิจกรรมนิสิต ตามเอกสารประกอบการประชุมที่เสนอ โดยขอให้ที่ประชุมพิจารณาในประเด็นหลักก่อน ดังนี้

1. กรณีที่ข้าราชการได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงที่พักและค่าพาหนะตามสิทธิแล้ว จะมีสิทธิได้เงินค่าตอบแทนในการจัดกิจกรรมอีกหรือไม่

2. กรณีที่นิสิตจัดกิจกรรม จะต้องได้รับค่าตอบแทนด้วยหรือไม่

มติ ที่ประชุมได้อภิปรายกันแล้วยังหาข้อยุติไม่ได้ จึงให้เลื่อนการพิจารณาไปก่อน

2.3 พิจารณาประมาณการค่าใช้จ่าย กีฬา 8 มศว

น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาประมาณการค่าใช้จ่าย ในการการจัดการแข่งขันกีฬา 8 มศว ครั้งที่ 16 ระหว่างวันที่ 24 - 29 สิงหาคม 2529 ณ วิทยาเขตมหาสารคาม รายละเอียดดังเอกสารที่เสนอ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติเงินค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา มศว 8 วิทยาเขต จำนวน 657,584 บาท โดยจ่ายจากเงินรายได้ ดังนี้

วิทยาเขต	จำนวนนิสิต	สมทบรายหัว คาบำรุงกีฬา (หัวละ 13 บาท)	สมทบจาย เงินรายได้	สมทบสร้าง อาคารสันทนาการ	รวมเงิน
ประสานมิตร					
ปริญญาตรี	2,442	31,746	45,398	40,000	154,958
บัณฑิต	1,197	15,561	22,253		
ปทุมวัน					
ปริญญาตรี	559	7,267	10,392	30,000	47,659
พลศึกษา					
ปริญญาตรี	887	11,531	16,490	30,000	58,021
บางเขน					
ปริญญาตรี	963	12,519	17,903	30,000	60,422
บางแสน					
ปริญญาตรี	2,198	28,574	40,862	30,000	106,955
บัณฑิต	238	3,094	4,425		
พิษณุโลก					
ปริญญาตรี	1,532	19,916	28,480	30,000	81,524
บัณฑิต	99	1,287	1,841		
มหาสารคาม					
ปริญญาตรี	1,409	18,317	26,194	30,000	76.281
บัณฑิต	56	728	1,042		
สงขลา					
ปริญญาตรี	1,159	15,067	21,546	30,000	71,764
บัณฑิต	163	2,119	3,032		
รวม	12,902	167,726	239,858	250,000	657,584

วาระที่ 4 พิจารณาอนุมัติโอนเงินรายได้

น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง รายงานว่า ตามที่จะมีการรับพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2528 ระหว่างวันที่ 15 - 18 ธันวาคม 2529 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องจ่ายเพื่อเตรียมงาน ดังนั้น จึงขอให้วิทยาเขตโอนเงินรายได้เพื่อสมทบเป็นค่าใช้จ่าย โดยเฉลี่ยตามจำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรคนละ 100 บาท ดังรายละเอียดดังนี้

วิทยาเขตประสานมิตรและวิทยาลัยพยาบาล	จำนวน 1661 คน	เป็นเงิน	166,100 บาท
วิทยาเขตปทุมวัน	จำนวน 112 คน	เป็นเงิน	11,200 บาท
วิทยาเขตบางแสน	จำนวน 1180 คน	เป็นเงิน	118,000 บาท
วิทยาเขตพิษณุโลก	จำนวน 1615 คน	เป็นเงิน	161,500 บาท
วิทยาเขตมหาสารคาม	จำนวน 1628 คน	เป็นเงิน	162,800 บาท
วิทยาเขตบางเขน	จำนวน 881 คน	เป็นเงิน	88,100 บาท
วิทยาเขตพลศึกษา	จำนวน 751 คน	เป็นเงิน	75,100 บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติโอนเงินรายได้ตามเสนอ และอนุมัติในหลักการให้วิทยาเขตประสานมิตรรับเงินรายได้จากค่าถ่ายรูปงานพระราชทานปริญญาบัตรไว้เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

วาระที่ 5 พิจารณางบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2529 เพิ่มเติม

น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2529 เพิ่มเติมดังนี้

5.1 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน เสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ปี 2529 เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) จากเงินสำรอง 20% จำนวน 948,400 บาท และจากเงินสะสมจำนวน 327,695 บาท รวมเป็นเงินที่ขอตั้งเพิ่มเติมจำนวน 1,276,095 บาท (หนึ่งล้านสองแสนเจ็ดหมื่นหกพันเก้าสิบห้าบาทถ้วน) เพื่อจ่ายตามหมวดรายจ่ายดังนี้

1. หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	948,400 บาท
2. หมวดเงินอุดหนุน	30,000 บาท
3. หมวดค่าสาธารณูปโภค	100,000 บาท
4. หมวดค่าครุภัณฑ์	111,195 บาท
5. หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	86,500 บาท
	1,276,095 บาท

รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

5.2 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พลศึกษา เสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2529 เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) จากเงินสะสมจำนวน 1,300,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) เป็นหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อปรับปรุงโรงยิม 1 และปรับปรุงโรงยิม 2 รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าการประชุมโรงยิม 1 และโรงยิม 2 ได้นำเงินสมทบมาทำการปรับปรุงในวงเงินที่สูง และเงินสะสมของวิทยาเขตก็มีจำนวนไม่มาก ซึ่งเมื่อพิจารณาจากรายการปรับปรุงแล้วบางรายการอาจชะลอไว้ก่อนได้ จึงอนุมัติให้ตั้งงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติมเพื่อทำการปรับปรุงได้ภายในวงเงิน 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

5.3 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก เสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2529 เพิ่มเติม จากสำรอง 20% จำนวน 1,698,900 บาท และจากเงินสะสม 500,000 บาท รวมเป็นเงิน 2,198,900 บาท (สองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายตามหมวดรายจ่ายดังนี้

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 1,349,230 บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 849,670 บาท

รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

5.4 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2529 (เพิ่มเติมครั้งที่ 4) จากเงินสำรอง 20% จำนวน 61,470 บาท และจากเงินสะสม จำนวน 4,200,000 บาท รวมเป็นเงินที่ขอตั้งเพิ่มเติม จำนวน 4,241,470 บาท (สี่ล้านสองแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) เพื่อจ่ายตามหมวดรายจ่าย ดังนี้

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	4,061,470 บาท
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	122,300 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	77,700 บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

5.5 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม เสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2529 เพิ่มเติมจากเงินสำรอง 20% จำนวน 950,000 บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายตามหมวดรายจ่ายดังนี้

หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	จำนวน	830,000 บาท
หมวดรายจ่ายอื่น	"	25,000 บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	95,000 บาท

รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

วาระที่ 6 พิจารณาอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินเงินทุนหมุนเวียนโครงการร้านค้าของที่ระลึกออกจากบัญชี

น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง รายงานว่า โครงการร้านค้าของที่ระลึก สถาบันทักษิณคดีศึกษา ได้นำทรัพย์สินจำนวน 2 รายการ คือ การ์ดจิตรกรรมฝาผนัง จำนวน 1,200 ภาพ และซองบรรจุการ์ดจิตรกรรม จำนวน 2,400 ซอง ไปฝากไว้เพื่อจำหน่ายในเขตกรุงเทพมหานคร กับ นายมโน พิสุทธิรัตนานนท์ ข้าราชการของสถาบันทักษิณคดีศึกษา ซึ่งได้ลาศึกษาต่ออยู่ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร และพักอาศัยระหว่างลาศึกษาต่อที่หอพักประสานกิจ ซอยประสานมิตร และเมื่อวันที่ 11 มกราคม 2529 ได้เกิดเพลิงไหม้หอพักดังกล่าว นายมโน พิสุทธิรัตนานนท์ ไม่สามารถขนย้ายทรัพย์สินทั้งสองรายการออกมาได้ ทำให้ไฟไหม้เสียหายหมด คณะกรรมการของโครงการร้านค้าของที่ระลึกได้พิจารณาแล้วมีมติว่าให้จำหน่ายทรัพย์สินทั้งสองรายการออกจากบัญชี

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้หารือที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบราชการก่อน กรณีดังกล่าวจะเกี่ยวข้องกับการรับผิดชอบทางแพ่งด้วยหรือไม่

วาระที่ 7 คณะมนุษยศาสตร์ยืนยันการดำเนินงานโครงการเอกสารวิชาการ

น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิต รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง รายงานว่า ตามที่ที่ประชุมนี้ได้มีมติให้คณะมนุษยศาสตร์ เลิกดำเนินการโครงการเอกสารวิชาการ นั้น คณะฯ ได้มีหนังสือยืนยันการดำเนินการโครงการนี้ต่อไปด้วยเหตุผลว่า เป็นโครงการที่ให้ความสะดวกแก่การจัดทำเอกสารวิชาการที่ใช้ในการเรียนการสอน และมีความคล่องตัวทางวิชาการ และสามารถทำผลประโยชน์ให้แก่คณะได้พอสมควร

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วประเด็นปัญหาคือการดำเนินการตามโครงการเอกสารวิชาการของคณะมนุษย์นี้ ไม่สามารถแยกบุคลากร เวลา และงานในหน้าที่ ออกจากงานประจำได้ คณบดีจึงขอถอนเรื่องนี้ไปพิจารณาอีกครั้งหนึ่งก่อน

วาระที่ 8 พิจารณาอนุมัติเงินรายได้

น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติเงินรายได้ดังนี้

8.1 วิทยาเขตพิษณุโลก ได้อาสาสมัครอเมริกันคือ น.ส.ไอลีน โอเล่อร์ มาช่วยสอนภาษาอังกฤษให้ภาควิชาภาษาตะวันตกนั้น เนื่องจากอาสาสมัครดังกล่าวได้เช่าบ้านอยู่ในอัตราเดือนละ 1,800 บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) และมีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้านจากกรมวิเทศสหการได้เพียง 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ส่วนที่เหลืออีก 800 บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) วิทยาเขตจึงใคร่ขออนุมัติเงินรายได้สมทบเป็นค่าเช่าบ้านอีกเดือนละ 800 บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2529 เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินรายได้สมทบเป็นค่าเช่าบ้านของ น.ส.ไอลีน โอเล่อร์ ได้ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2529 จนสิ้นสุดสัญญา

8.2 วิทยาเขตมหาสารคาม ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้สมทบเป็นค่าเช่าบ้าน ของ น.ส.คริสตินา เครลี่ ในอัตราเดือนละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2529 เป็นเวลา 2 ปี

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

อนึ่ง ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นว่า ในกรณีที่อาสาสมัครได้รับเงินค่าเช่าบ้านจากกรมวิเทศสหการแล้วหากไม่เพียงพอ ส่วนที่เกินควรอยู่ในความรับผิดชอบของอาสาสมัครผู้นั้น

8.3 ประเทศเกาหลีใต้จะเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาเอเชี่ยนเกมส์ ระหว่างวันที่ 20 กันยายน - 5 ตุลาคม 2529 และจัดให้มีการประชุมทางวิชาการก่อนการแข่งขัน (1986 Asian Games Scientific Congress) ขึ้น ระหว่างวันที่ 15 - 18 กันยายน 2529 เรื่อง Better Life Through Sports

คณะพลศึกษา วิทยาเขตพลศึกษา เห็นว่าการประชุมทางวิชาการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการเรียนการสอนทางสาขาวิชาพลศึกษาโดยตรง เป็นโอกาสอันดีที่จะได้รับความรู้

ความคิดเห็นที่ทันสมัยเพื่อนำมาเผยแพร่และเกิดประโยชน์แก่คณาจารย์และนิสิตต่อไป จึงเสนอชื่ออาจารย์ 5 คน เข้าร่วมการประชุมและขอสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นกรณีพิเศษให้มหาวิทยาลัยพิจารณา

คณะกรรมการบริหารวิทยาเขตพลศึกษา มีมติเห็นสมควรให้การสนับสนุนให้อาจารย์จำนวน 1 คน เข้าร่วมประชุมและเห็นสมควรพิจารณาสนับสนุนด้านการเงินเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้เพราะเล็งเห็นว่าเป็นการประชุมระดับนานาชาติที่มีหัวข้อในการประชุมสัมพันธ์กับหลักสูตรพลศึกษาโดยตรง ทั้งนี้คณะกรรมการบริหาร วิทยาเขตพลศึกษา พิจารณาเห็นสมควรสนับสนุนค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

1. ค่าโดยสารเครื่องบินไป-กลับ จากกรุงเทพและกรุงโซล ประเทศเกาหลีใต้ ภายในวงเงิน 15,000 บาท

2. ค่าลงทะเบียนร่วมประชุม ภายในวงเงิน 3,000 บาท (US$ 110)

รวมเป็นค่าใช้จ่ายภายในวงเงิน 18,000 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับทุนสนับสนุนเข้าร่วมประชุมดังกล่าวรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเรื่องที่พัก และเบี้ยเลี้ยงด้วยตนเอง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

8.4 คณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในประเทศกำลังพัฒนา (COSTED) องค์การยูเนสโก (UNESCO) และสภาเพื่อการวิจัยและพัฒนานานาชาติ (IDRC) ได้จัดประชุมนานาชาติเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมมลพิษและพิษวิทยา (International Symposium on Environmental Pollution and Toxicology) ณ ประเทศฮ่องกง ระหว่างวันที่ 9 - 11 กันยายน 2529 ในการนี้คณะกรรมการจัดการประชุมได้มีหนังสือเชิญ นายทวี หอมชง ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ไปเข้าร่วมประชุม และเสนอผลงานทางวิชาการในหัวข้อเรื่อง Environmental research project in connection with the Eastern Seaboard development Programme ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติเงินทุนอุดหนุนในการไปเข้าร่วมประชุมและเสนอผลงานดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมอนุมัติให้สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล จ่ายเงินรายได้ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ไปร่วมประชุมและเสนอผลงานทางวิชาการได้ในกรณีที่หน่วยงานที่เชิญได้สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้บางส่วน ให้เบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนได้ตามหลักเกณฑ์การจ่าย แต่ถ้าหน่วยงานที่เชิญไม่ได้สนับสนุนค่าใช้จ่าย ให้สถาบันฯ เบิกค่าใช้จ่ายได้ภายในวงเงิน 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

วาระที่ 9 เรื่องอื่น ๆ

9.1 ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้วิทยาเขตประสานมิตรจ่ายเงินรายได้ เพื่อซื้อต้นไม้และไม้ประดับ เพื่อใช้ปรับปรุงบริเวณในงานพระราชทานปริญญาบัตรได้ครั้งละไม่เกิน 5,000 บาท

9.2 อนุมัติให้วิทยาเขตบางแสน ใช้เงินรายได้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรในโครงการสัมมนาการพูดสำหรับนักบริหาร ได้ในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน 300 บาท

9.3 กรณีวิทยาเขตพลศึกษา ขอใช้เงินรายได้ของวิทยาเขต จำนวน 5,000 บาท เป็นเงินอุดหนุนการทำปริญญานิพนธ์ของ นายสาคร ผลกล้วย นั้น ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า นายสาคร ผลกล้วย ได้สำเร็จการศึกษาแล้ว จึงไม่สมควรอนุมัติ

เลิกประชุมเวลา 17.45 น.

.....
(น.ส.พัณนา สงวนกลำจิตต์)
กรรมการและเลขานุการ

.....
ประธาน

.....
(น.ส.เภาพงา ฉายากุล)
ผู้จดรายงานการประชุม

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 26

วันที่ 23 มิถุนายน 2529

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี (นายทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์)	ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายเฉลิมวงศ์ วัจนสุนทร)	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (นายอนันต์ เจียมเจริญ)	"
4. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (นายสมพล เล็กสกุล)	"
5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายสมบูรณ์ ชิตพงศ์)	"
6. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและต่างประเทศ (นายเสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)	"
7. รองอธิการบดีวิทยาเขตปทุมวัน (คุณหญิงสมจิตต์ ศรีธัญรัตน์)	"
8. รองอธิการบดีวิทยาเขตบางเขน (นายอารีย์ สหชาติโกสีย์)	"
9. รองอธิการบดีวิทยาเขตพลศึกษา (นางสมหมาย รอดโพธิ์ทอง...ผู้แทน)	"
10. รองอธิการบดีวิทยาเขตบางแสน (นายบุญเอิญ มิสินทสูต)	"
11. รองอธิการบดีวิทยาเขตพิษณุโลก (นายฤกษ์ดี จินตนสนธิ...รักษาราชการแทน)	"
12. รองอธิการบดีวิทยาเขตมหาสารคาม (นายสมชาย ลำดวน ...ผู้แทน)	"
13. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา (นายบันลือ ถิ่นพังงา)	"
14. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (นายสมควร อภัยพันธุ์)	"
15. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (นายธวัช บุรีรักษ์)	"
16. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (น.ส.สะรัช บุญยรัตพันธุ์)	"
17. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (นางสุมณฑา พรหมบุญ)	"
18. คณบดีคณะพลศึกษา (นายศักดิ์ชาย ทัพสุวรรณ)	"
19. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ปราโมทย์ วีรานุวัตติ์)	"
20. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (นางลาวัลย์ พลกล้า...รักษาราชการแทน)	"
21. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (น.ส.เพ็ญแข ประจนปัจจนึก)	"

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

22. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นายสำเริง บุญเรืองรัตน์) กรรมการ
23. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (นางพิไลพรรณ สุวุฒโท.....ผู้แทน) "
24. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา (นายสุธิวงศ์ พงศ์ไพบูลย์) "
25. ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล (นายทวี ทอมซิง) "
26. หัวหน้ากองคลัง (น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์....รักษาการในตำแหน่ง) กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการอื่น)

1. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (นางนพรัตน์ พลาพิบูลย์) กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ

น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง รายงานว่า ยังมีรายการงบประมาณที่ยังไม่ได้ของวดเงินอีกหลายรายการ ขอให้หน่วยงานรีบดำเนินการ หากรายการใดใช้เงินไม่ได้ขอให้รีบแจ้งเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอรายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 25 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2529 ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง รายงานว่า ตามมติที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 23 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2529 ได้มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นทุนอุดหนุนการศึกษาสำหรับข้าราชการของมหาวิทยาลัย ไว้แล้วนั้น ฝ่ายวิชาการเสนอขอให้มีการปรับปรุงใหม่ เป็นดังนี้

1. ทุนอุดหนุนการศึกษาในประเทศ ให้จ่ายดังนี้

1.1 ทุนฝึกอบรม ศึกษาบางรายวิชา ค่าลงทะเบียนในการประชุมหรือสัมมนาตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินทุนละ 5,000 บาท

1.2 ทุนปริญญานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา ทุนละไม่เกิน 5,000 บาท

2. ทุนอุดหนุนการศึกษาในต่างประเทศ ให้จ่ายดังนี้

2.1 ทุนประชุม สัมมนา ศึกษาหรือดูงาน โดยหน่วยงานที่เชิญโดยตรงหรือหน่วยงานอื่นสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้บางส่วน ไปประเทศประเภท ก. ไม่เกิน 8,000 บาท ประเทศประเภท ข. ไม่เกิน 5,000 บาท

หากไปเสนอผลงานทางวิชาการด้วยไปประเทศประเภท ก. ไม่เกิน 15,000 บาท ประเทศประเภท ข. ไม่เกิน 10,000 บาท

2.2 ทุนประชุม สัมมนา ศึกษาหรือดูงาน โดยหน่วยงานที่เชิญโดยตรงไม่ได้สนับสนุนค่าใช้จ่าย ไปประเทศประเภท ก. ไม่เกิน 6,000 บาท ประเทศประเภท ข. ไม่เกิน 3,000 บาท หากไปเสนอผลงานทางวิชาการด้วย ไปประเทศประเภท ก. ไม่เกิน 12,000 บาท ประเทศประเภท ข. ไม่เกิน 6,000 บาท

2.3 ทุนฝึกอบรมหรือศึกษาบางรายวิชา ไปประเทศประเภท ก. ทุนละไม่เกิน 25,000 บาท ประเทศประเภท ข. ทุนละไม่เกิน 15,000 บาท

2.4 ทุนเดินทางไปศึกษาต่อหนึ่งเที่ยวตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินทุนละ 30,000 บาท

2.5 ทุนศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาที่ไม่เปิดสอนในประเทศ

ทุนระดับปริญญาโท ปีแรกไม่เกินทุนละ 50,000 บาท ปีต่อไปปีละ 25,000 บาท รวมไม่เกิน 2 ปี

ทุนระดับปริญญาเอก ปีแรกไม่เกินทุนละ 50,000 บาท ปีต่อไปปีละ 25,000 บาท รวมไม่เกิน 3 ปี

2.6 ทุนปริญญานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา ทุนละไม่เกิน 10,000 บาท

สำหรับเกณฑ์การพิจารณา ให้วิทยาเขตกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเอง โดยให้สอดคล้องกับนโยบายความต้องการของมหาวิทยาลัย และตรงตามสายงานที่ปฏิบัติอยู่ ทั้งนี้ ให้วิทยาเขตเสนอเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการศึกษาต่อที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ทราบก่อนประกาศใช้

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

1. ทุนอุดหนุนการศึกษาในประเทศ ให้แก้ไขเพิ่มเติมบางส่วนเป็นดังนี้

1.2 ทุนอุดหนุนการทำปริญญานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา

ระดับปริญญาโททุนละไม่เกิน 5,000 บาท

ระดับปริญญาเอกทุนละไม่เกิน 10,000 บาท

1.3 ทุนศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ทุนละไม่เกิน 5000 บาท

2. ทุนอุดหนุนการศึกษาต่างประเทศ ให้แก้ไขเพิ่มเติมบางส่วนเป็นดังนี้

2.5 ทุนศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา

2.6 ทุนอุดหนุนการทำปริญญานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา

ระดับปริญญาโท ทุนละไม่เกิน 5,000 บาท

ระดับปริญญาเอก ทุนละไม่เกิน 10,000 บาท

2.7 ค่าตีพิมพ์บทความทางวิชาการในวารสารต่างประเทศ ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 2,000 บาท

นอกนั้นให้เป็นไปเช่นเดิม

วาระที่ 4 พิจารณาการตั้งงบประมาณเงินรายได้

น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาตั้งงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2530 โดยเสนอเป็น 3 ประเด็น ดังนี้

1. การเสนอของบประมาณรายได้ประจำปี 2530 เท่าที่ผ่านมาทุกหน่วยงานต้องจัดทำเอกสารจำนวนมาก ทำให้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย จึงขอเสนอว่าหากเป็นไปได้ ควรมีกรรมการเฉพาะกิจชั้นชุดหนึ่ง ประมาณ 10 คน ทำหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณของหน่วยงานต่าง ๆ ก่อนเสนอกองคลัง เพื่อสรุปเสนอที่ประชุม โดยหน่วยงานจัดส่งเอกสารรายการงบประมาณเพียง 10 ชุด เหลือเท่ากับจำนวนกรรมการเฉพาะกิจ เช่นนี้จะทำให้การพิจารณาเร็วขึ้น

2. เสนอที่ประชุมพิจารณารายละเอียดการตั้งงบประมาณในปี 2528 และปี 2529 ที่ผ่านมาเปรียบเทียบกันว่า แต่ละหน่วยงานได้ตั้งงบประมาณเป็นอย่างไร และมีข้อสังเกตว่าในการตั้งงบประมาณประจำปีนั้นได้มีการนำเงินสะสมและเงินสำรอง 20% มาจัดตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายด้วย ซึ่งการมีเงินสำรอง 20% นั้นมีไว้เพราะไม่ทราบว่าประมาณการรายรับนั้นจะเข้าตามเป้าหรือไม่ และสำรองไว้เพื่อเป็นสะสมสำหรับที่จะนำมาใช้ในกรณีที่เป็นเรื่องฉุกเฉินและจำเป็น ฉะนั้นจากข้อมูลที่เสนอเพื่อเป็นฐานในการพิจารณาจัดตั้งงบประมาณในปี 2530

3. การตั้งงบประมาณในส่วนที่วิทยาเขตจะต้องสมทบไว้ในส่วนกลาง เช่น เงินทุนโครงการพัฒนาบุคลากร ควรมีการพิจารณาว่าในปี 2530 จะให้มีการสมทบเท่าไร เพื่อวิทยาเขตจะได้จัดตั้งงบประมาณได้ อีกส่วนคือเงินสมทบของกิจกรรมนิสิต ในส่วนที่เป็นการจัดแข่งขันกีฬาหรือจัดงานศิลปวัฒนธรรม ซึ่งจะต้องมีการนำเงินรายได้มาสมทบทุกปี จึงขอเสนอว่า ในปีหนึ่ง ๆ จะมีการจัดกิจกรรมอะไรบ้าง ต้องใช้เงินงบประมาณจำนวนเท่าใด นิสิตจะมีเงินกิจกรรมสมทบเท่าไร จะต้องการเงินรายได้สมทบอีกเท่าไร หากมีตัวเลขที่ชัดเจนก็จะทำให้สามารถตั้งงบประมาณได้โดยไม่ต้องโอนเงินภายหลัง

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. การเสนองบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2530 ให้เสนอกรรมการการเงินพิจารณาตรวจสอบก่อนเพื่อสรุปเสนอกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณาต่อไป ทั้งนี้ให้ทุกหน่วยงานส่งเอกสารการขอตั้งงบประมาณ จำนวน 12 ชุด ภายในวันที่ 15 สิงหาคม ศกนี้

2. งบประมาณสมทบในส่วนกลาง โครงการพัฒนาบุคลากรให้วิทยาเขตประสานมิตรสมทบจำนวน 50,000 บาท ส่วนวิทยาเขตให้สมทบวิทยาเขตละ 30,000 บาท

วาระที่ 5 พิจารณาอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ปี 2529 เพิ่มเติม

น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณางบประมาณรายได้ ปี 2529 เพิ่มเติม ดังนี้

5.1 โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน เสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2529 เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) จากเงินสำรอง 20% จำนวน 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เพิ่มจ่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการปรับปรุงซ่อมแซมสนามเทนนิส จำนวน 2 สนาม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

5.2 โรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2529 เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) จากเงินสำรอง 20% จำนวน 245,000 บาท (สองแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายตามหมวดรายจ่ายดังนี้คือ

หมวดค่าสาธารณูปโภค จำนวน 150,000 บาท เพื่อจ่ายค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า และค่าโทรศัพท์

หมวดเงินอุดหนุน จำนวน 95,000 บาท เพื่อสมทบค่าใช้จ่ายให้อาจารย์และนักเรียนของโรงเรียนประถมสาธิต จะเดินทางไปแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

5.3 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2529 เพิ่มเติม (ครั้งที่ 3) จากเงินสำรอง 20% จำนวน 1,158,300 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายตามหมวดรายจ่ายดังนี้

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	จำนวน	100,000 บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	958,300 บาท
งบกลาง	จำนวน	100,000 บาท

รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

5.4 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา เสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2529 เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) จากเงินสำรอง 20% จำนวน 450,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายตามหมวดรายจ่ายดังนี้

หมวดค่าจ้างชั่วคราว	จำนวน	11,060 บาท
หมวดค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ	จำนวน	346,540 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	20,000 บาท
หมวดรายจ่ายอื่น	จำนวน	50,000 บาท
งบกลาง	จำนวน	22,400 บาท

รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

วาระที่ 6 ขออนุมัติใช้เงินรายได้

น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติเงินรายได้ดังนี้

6.1 โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ขออนุมัติใช้เงินรายได้ เพื่อสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน แก่อาจารย์ 1 ราย ลูกจ้างประจำ 1 ราย และอาจารย์อัตราจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้ 1 ราย รวม 3 ราย ๆ ละ 15,000 บาท รวมเป็นเงิน 45,000 บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

6.2 โรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ขออนุมัติใช้เงินรายได้ เพื่อสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน แก่อาจารย์ จำนวน 3 ราย ๆ ละ 15,000 บาท และนักเรียนจำนวน 5 ราย ๆ ละ 10,000 บาท รวมเป็นเงิน 95,000 บาท (เก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

6.3 วิทยาเขตบางแสนขออนุมัติใช้เงินรายได้ เพื่อสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน แก่อาจารย์ จำนวน 1 ราย เป็นเงิน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

6.4 ด้วยมหาวิทยาลัยจะจัดงาน "วันมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ" ขึ้น โดยจะมีการบันทึกเทปโทรทัศน์ เพื่อนำไปออกรายการโทรทัศน์ ณ สถานีโทรทัศน์สี่ช่อง 9 อสมท. ในการนี้จำเป็นจะต้องใช้การบันทึกเทปโทรทัศน์ในระบบยูเมติค จึงจะแพร่ภาพทางสถานีโทรทัศน์ได้ แต่เนื่องจากกระทรวงการคลังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้ซื้อเทปโทรทัศน์ระบบยูเมติค จึงใคร่ขออนุมัติใช้เงินรายได้ซื้อเทปโทรทัศน์ระบบยูเมติค ขนาด 20 นาที จำนวน 6 ม้วน และขนาด 60 นาที จำนวน 3 ม้วน ได้เป็นกรณีพิเศษ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้จัดซื้อเทปโทรทัศน์ระบบยูเมติค ขนาด 20 นาที จำนวน 6 ม้วน ในราคาม้วนละ 615 บาท และขนาด 60 นาที จำนวน 3 ม้วน ในราคาม้วนละ 840 บาท

วาระที่ 7 พิจารณากำหนดหลักการร่างระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างเงินรายได้

น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง รายงานว่า ตามที่กระทรวงการคลังได้มีหนังสือ ที่ กค 0531/15133 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2529 แจ้งเรื่องการจ้างลูกจ้างจากเงินนอกงบประมาณนั้น

เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้ในแต่ละปีงบประมาณเป็นจำนวนมาก เช่น ในปีงบประมาณ 2529 มีจำนวนลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 488 คน ใช้เงินรายได้มากกว่า 10 ล้านบาท แต่มหาวิทยาลัยไม่เคยมีระเบียบที่กำหนดหลักเกณฑ์ หรือแนวทางปฏิบัติในการจ้างแต่อย่างใด ในเรื่องนี้ คณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ 7/2529 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2529 จึงเห็นเป็นการสมควรที่จะได้มีการพิจารณากำหนดหลักการร่างระเบียบฯ "ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างเงินรายได้" เพื่อให้เหมาะสมกับการบริหารของมหาวิทยาลัย และหลักการที่ควรจะพิจารณา ได้แก่เรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ระบบการบริหารลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้ ควรจะบริหารงานและควบคุมดูแลโดยองค์กรใด อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารวิทยาเขต

2. ก่อนที่จะมีการตั้งงบประมาณ ควรจะมอบหมายให้องค์กรใดเป็นผู้วิเคราะห์ภาระงานของหน่วยงานที่จะขอตั้งงบประมาณ จำเป็นจะต้องมีการวิเคราะห์งานหรือไม่

3. การบรรจุแต่งตั้งลูกจ้างฯ ควรจะกระทำโดยวิธีการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือกก่อนบรรจุควรจะมีการทดลองให้ปฏิบัติราชการหรือไม่ หากมีควรจะกำหนดนานเท่าใด

4. อำนาจการสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ควรจะกำหนดไว้อย่างไร

5. บรรจุและแต่งตั้งแล้ว ควรจะมีการเพิ่มค่าจ้างประจำ กรณีปกติ หรือกรณีพิเศษหรือไม่

6. ควรจะมีการกำหนดในเรื่องวินัย และการรักษาวินัยหรือไม่ (รวมถึงกระบวนการสอบสวนด้วย)

7. การได้รับเกี่ยวกับสวัสดิการ ควรจะมีอะไรบ้าง

8. การออกจากราชการ จะมีการจ่ายบำเหน็จหรือไม่

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เท่าที่ปฏิบัติมานั้น อธิการบดีได้มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวได้เป็นปี ๆ โดยไม่ผูกพัน อย่างไรก็ตามในการพิจารณาหลักการอื่น ๆ คงจะต้องใช้เวลาพอสมควร จึงมีมติให้มีการพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป ในระยะนี้หากหน่วยงานใดจะตั้งอัตราลูกจ้างชั่วคราวใหม่เพิ่มขึ้นให้เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็นราย ๆ ไป ส่วนการตั้งงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าจ้างชั่วคราว ปี 2530 ให้ทุกหน่วยงานตั้งตามอัตราเท่าเดิม

วาระที่ 8 พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

8.1 ค่าสมนาคุณกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบราชการ

น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลังรายงานว่า ตามมติที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2527 ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณและค่าเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบราชการ โดยกำหนดค่าสมนาคุณรายเดือนให้แก่ ประธานคณะกรรมการ เดือนละ 2500 บาท แก่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เดือนละ 2,000 บาท และกำหนดค่าเบี้ยประชุมแก่ ประธานคณะกรรมการครั้งละ 500 บาท กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิครั้งละ 400 บาท และกรรมการโดยตำแหน่ง ครั้งละ 200 บาท นั้น

เนื่องจากหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ค่าสมนาคุณและค่าเบี้ยประชุมแก่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามหลักการเดิมคือจะจ่ายให้บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย แต่ในการนี้สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบราชการใหม่ โดยมีบุคคลภายในมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้วย ดังนั้นเพื่อให้การจ่ายเงินค่าสมนาคุณและค่าเบี้ยประชุมเป็นไปตามหลักการเดิม จึงใคร่ขอปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเป็นดังนี้

1. ค่าสมนาคุณรายเดือน

1.1 ประธานคณะกรรมการ เดือนละ 2,500 บาท

1.2 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิบุคคลภายนอก เดือนละ 2,000 บาท

2. ค่าเบี้ยประชุม

2.1 ประธานคณะกรรมการ ครั้งละ 500 บาท

2.2 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ครั้งละ 400 บาท

2.3 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในและกรรมการโดยตำแหน่ง ครั้งละ 200 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

8.2 หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เงินกิจกรรมนิสิต

น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เงินกิจกรรมนิสิต ซึ่งฝ่ายกิจการนิสิตได้จัดทำโดยจำแนกเป็นหมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ รายละเอียดดังเอกสารที่เสนอ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศูนย์วิทยทรัพยากร
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มติ ที่ประชุมมีมติให้กรรมการนำไปพิจารณารายละเอียดก่อนแล้ว เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

วาระที่ 9 พิจารณาประมาณการค่าใช้จ่ายกีฬา 8 มศว

น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าองคลัง เสนอประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานแข่งขันกีฬา มศว 8 วิทยาเขต ครั้งที่ 16 ซึ่งจะแข่งขันระหว่างวันที่ 24-29 สิงหาคม 2529 ณ วิทยาเขตมหาสารคาม เป็นจำนวนทั้งสิ้น 713,680 บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ในจำนวนนี้ มีรายการที่ต้องใช้งบประมาณสูงคือ ค่าก่อสร้างเวทีมวยพร้อมอุปกรณ์สนาม จำนวน 50,000 บาท และค่าก่อสร้างโรงยิมนัทนาการ 250,000 บาท รวม 300,000 บาท รายละเอียดดังเอกสารที่เสนอ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมมีมติให้กรรมการนำประมาณการค่าใช้จ่ายไปพิจารณาก่อน แล้วเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

เลิกประชุมเวลา 18.10 น.

.....

(นางสาวพัฒนา สงวนกลำจิตต์)
กรรมการและเลขานุการ

ประธาน

.....

(นางสาวเภาพงา ฉายากุล)
ผู้จดรายงานการประชุม

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 25

วันที่ 28 พฤษภาคม 2529

ณ มศว ประสานมิตร

ผู้มาประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายเฉลิมวงศ์ วัจนสุนทร)	ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (นายอนันต์ เจียมเจริญ)	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (นายสมพล เล็กสกุล)	"
4. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายสมบูรณ์ ชิตพงศ์)	"
5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและต่างประเทศ (นายเสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)	"
6. รองอธิการบดี มศว บางแสน (นายบุญเอิญ มิลินทสูต)	"
7. รองอธิการบดี มศว พิษณุโลก (นายฤกษ์ดี จินตนสนธิ....ผู้แทน)	"
8. รองอธิการบดี มศว มหาสารคาม (นายเสริมเกียรติ พรหมผุย.....ผู้แทน)	"
9. รองอธิการบดี มศว บางเขน (นายอารีย์ สหชาติโกสีย์)	"
10. รองอธิการบดี มศว สงขลา (นายบันลือ ถิ่นพังงา)	"
11. รองอธิการบดี มศว วิลศึกษา (นายณัฐ อินทรปาณ)	"
12. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (น.ส.สะรัช บุญยรัตพันธุ์)	"
13. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (นายธวัช บุรีรักษ์)	"
14. คณบดีคณะพลศึกษา (นายทวีสิทธิ์ สิทธิกร...รักษาราชการแทน)	"
15. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (นางนพรัตน์ ผลาพิบูลย์)	"
16. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (นางวชิรญา บัวศรี)	"
17. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (น.ส.เพ็ญแข ประจนปัจจนึก)	"
18. ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล (นายทวี หอมซ่ง)	"
19. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (นางสมพร ต่อประดิษฐ์...รักษาราชการแทน)	"
20. หัวหน้ากองคลัง (น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์...รักษาการในตำแหน่ง)	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการอื่น)

1. อธิการบดี (นายทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์) ประธาน
2. รองอธิการบดีวิทยาเขต ปทุมวัน (คุณหญิงสมจิตต์ ศรีธัญรัตน์) กรรมการ
3. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (นายสมควร อภัยพันธุ์) "
4. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (นางสุมณฑา พรหมบุญ) "
5. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ปราโมทย์ วีรานุวัตติ์....รักษาราชการแทน) "
6. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา (นายสุธิวงศ์ พงศ์ไพบูลย์) "
7. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นายสำเริง บุญเรืองรัตน์) "

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายวรวุฒิ รอบรู้) ในฐานะกรรมการการเงิน
2. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นายสมบัติ เทศน้อย) "

เริ่มประชุมเวลา 10.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ

น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง รายงานว่า กองคลังได้ดำเนินการขอเงินประจำงวด งวดที่ 3 ให้แล้ว คาดว่าประมาณกลางเดือนมิถุนายนก็คงจะใช้ได้ สำหรับงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์มีหลายหน่วยงานที่ยังไม่ได้ขอเงินประจำงวด จึงขอให้รีบดำเนินการด้วย เพื่อจะได้ใช้ทันปีงบประมาณ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอรายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 24 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2529 ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรอง

วาระที่ 3 พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายเงินทุนอุดหนุน

น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง รายงานว่า ในการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 23 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2529 ที่ประชุมได้มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินทุนอุดหนุนดังนี้

1. ทุนอุดหนุนการศึกษาในประเทศ

1.1 ทุนฝึกอบรม ศึกษาบางรายวิชา หรือค่าลงทะเบียนในการประชุมและสัมมนาในประเทศตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ 5,000 บาท

1.2 ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการทำปริญญานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาในประเทศทุนละไม่เกิน 5,000 บาท

2. ทุนอุดหนุนการศึกษาในต่างประเทศ

2.1 ทุนไปร่วมประชุม สัมมนา หรือดูงานในต่างประเทศ ให้จ่ายดังนี้

2.1.1 กรณีข้าราชการได้รับเชิญจากหน่วยงานใด เพื่อเสนอผลงานทางวิชาการและหน่วยงานนั้น ๆ ได้ออกค่าใช้จ่ายสนับสนุนให้บางส่วน มหาวิทยาลัยจะพิจารณาสนับสนุนให้กรณีที่เดินทางไปประเทศประเภท ก. คนละไม่เกิน 15,000 บาท ประเทศประเภท ข. คนละไม่เกิน 10,000 บาท

2.1.2 กรณีข้าราชการของมหาวิทยาลัยได้รับเชิญโดยตรงจากหน่วยงานใด โดยมิได้มีการเสนอผลงานทางวิชาการ และหน่วยงานนั้น ๆ มิได้ออกค่าใช้จ่ายให้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาสนับสนุนให้กรณีที่เดินทางไปประเทศประเภท ก. คนละไม่เกิน 12,000 บาท ประเทศประเภท ข. คนละไม่เกิน 6,000 บาท

2.2 ทุนไปฝึกอบรมหรือศึกษาบางรายวิชาในต่างประเทศ กรณีที่เดินทางไปประเทศประเภท ก. คนละไม่เกิน 25,000 บาท กรณีเดินทางไปประเทศประเภท ข. คนละไม่เกิน 15,000บาท

2.3 ทุนค่าเดินทางไปศึกษาต่อต่างประเทศ โดยเครื่องบิน ให้หนึ่งเที่ยวในวงเงินตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ 30,000 บาท

2.4 ทุนค่าเล่าเรียนสำหรับศึกษาต่อต่างประเทศ ในระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาที่ไม่เปิดสอนในประเทศไทย

ระดับปริญญาเอก ปีแรกจำนวน 50,000 บาท ปีต่อไปปีละ 25,000 บาท เป็นเวลารวมกันไม่เกิน 3 ปี

ระดับปริญญาโท ปีแรกจำนวน 50,000 บาท ปีต่อไปปีละ 25,000 บาท เป็นเวลารวมกันไม่เกิน 2 ปี

2.5 ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ทำปริญญานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษาในต่างประเทศ ทุนละไม่เกิน 10,000 บาท

สำหรับเกณฑ์การพิจารณา ให้วิทยาเขตกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเอง โดยให้สอดคล้องกับนโยบายความต้องการของมหาวิทยาลัย และตรงตามสายงานที่ปฏิบัติอยู่ ทั้งนี้ให้เสนอเกณฑ์การพิจารณาให้มหาวิทยาลัย

ฝ่ายวิชาการได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้มีการพิจารรณาทบทวนใหม่ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

นายอนันต์ เจียมเจริญ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ชี้แจงว่า ตามหลักเกณฑ์การจ่ายดังกล่าวยังไม่ครอบคลุมถึงในบางกรณี เช่น การที่ข้าราชการได้รับเชิญไปเสนอผลงานทางวิชาการ โดยไม่ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานที่เชิญ หรือการไปเจรจาธุรกิจ จึงควรจะได้มีการปรับปรุงใหม่ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

มติ หลังจากการอภิปรายที่ประชุมเห็นว่ายังมีรายละเอียดที่จะต้องพิจารณาอีกมากหลายประเด็น จึงขอให้ฝ่ายวิชาการนำไปพิจารณาให้ชัดเจนก่อน แล้วนำเสนอที่ประชุมพิจารณาในโอกาสต่อไป

วาระที่ 4 พิจารณางบประมาณเงินรายได้ ปี 2529 เพิ่มเติม

น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณางบประมาณเงินรายได้ ปี 2529 เพิ่มเติม ดังนี้

4.1 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2529 เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) จากเงินสำรอง 20% จำนวน 665.000 บาท (หกแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายตามหมวดรายจ่ายดังนี้

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ จำนวน 85,000 บาท

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 580,000 บาท

รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

4.2 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พลศึกษา เสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ปี 2529 เพิ่มเติมจากเงินสำรอง 20% จำนวน 927,910 บาท และจากเงินสะสมจำนวน 500,000 บาท รวมเป็นเงินงบประมาณที่ขอตั้งเพิ่มเติม จำนวน 1,427,910 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน) เพื่อจ่ายตามหมวดรายจ่ายดังนี้

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ จำนวน	477,910 บาท
หมวดค่าสาธารณูปโภค จำนวน	200,000 บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน	200,000 บาท
หมวดเงินอุดหนุน จำนวน	350,000 บาท
งบกลาง จำนวน	200,000 บาท

รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

<u>วาระที่ 5</u> <u>พิจารณาการจ่ายเงินค่าสอบสัมภาษณ์นิสิตจากทบวงมหาวิทยาลัย</u>

น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง รายงานว่า ฝ่ายวิชาการขอใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อจ่ายค่าสอบสัมภาษณ์ นิสิตปีที่ 1 ที่รับจากทบวงมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ โดยจ่ายค่าสอบสัมภาษณ์ในอัตรา 3 บาท ต่อผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ 1 คน และจ่ายค่าตอบแทนกรรมการปล่อยตัวและผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ในอัตราวันละ 70 บาท ซึ่งกองคลังมีความเห็นว่า เนื่องจากการรับนิสิตปี 1 ทบวงมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการในเรื่องการรับเงินและจ่ายเงินเองทั้งหมด และกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินแก่กรรมการสอบสัมภาษณ์ในอัตรา 5 บาท ต่อผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ 1 คน ดังนั้น การที่ฝ่ายวิชาการจะขอใช้เงินรายได้ เพื่อจ่ายค่าปฏิบัติแก่กรรมการผู้ทำหน้าที่สอบสัมภาษณ์ ตามอัตราและเกณฑ์การจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย จะเป็นการถูกต้องหรือไม่ และที่ประชุมกรรมการการเงินได้พิจารณาแล้วมีข้อคิดเห็นดังนี้

1. ควรจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ทำหน้าที่สอบสัมภาษณ์ ตามหลักเกณฑ์การจ่ายของทบวงมหาวิทยาลัย

2. ควรเสนอค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เช่น กรรมการปล่อยตัวผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ กรรมการประสานงาน และคนงานจัดสถานที่ให้ทบวงมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อจะได้พิจารณาจัดสรรเงินให้แก่ผู้ปฏิบัติงานเหล่านั้น

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าเรื่องนี้น่าจะได้มีการศึกษาแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยอื่นที่รับนิสิตโดยผ่านการคัดเลือกจากทบวงมหาวิทยาลัย ว่าได้มีการปฏิบัติกันอย่างไร และควรจะได้ให้ข้อมูลตามที่ปฏิบัติจริงแก่ทบวงมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการนอกเหนือจากค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์

สำหรับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในปีนี้การจ่ายเงินค่าตอบแทนกรรมการสอนสัมภาษณ์ให้จ่ายตามเกณฑ์ที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด ตามรายหัวผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ หัวละ 5 บาท โดยจ่ายจากเงินค่าตอบแทนที่ได้รับจากทบวงมหาวิทยาลัย ให้เหมือนกันทุกวิทยาเขต ส่วนค่าตอบแทนกรรมการอื่น ๆ หากเป็นการทำงานล่วงเวลา ให้เบิกจ่ายเป็นค่าทำงานล่วงเวลา

สำหรับปัญหาของวิทยาเขตประสานมิตร ให้นำไปพิจารณาในคณะกรรมการบริหารวิทยาเขตประสานมิตรต่อไป

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

พิจารณาอนุมัติเงินรายได้

น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง รายงานว่า ฝ่ายกิจการนิสิตได้รับอนุมัติให้คัดเลือกนิสิตเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาไทย-เกาหลี 1 คน เพื่อเดินทางไปศึกษาและดูงานกิจกรรมนิสิตนักศึกษาที่กรุงโซล ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี ระหว่างวันที่ 26 พฤษภาคม - 2 มิถุนายน 2529 โดยมหาวิทยาลัยที่ส่งนิสิตเข้าร่วมโครงการเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าพาหนะ ค่าภาษีและค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ในวงเงิน 11,786 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติให้ฝ่ายกิจการนิสิตใช้เงินรายได้หมวดเงินงบกลาง เป็นค่าพาหนะ ค่าภาษีและค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ภายในวงเงิน 11,786 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

เลิกประชุมเวลา 12.30 น.

.....

(น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์)
กรรมการและเลขานุการ

.....

ประธาน

เภาพงา ฉายากุล

.....

(น.ส.เภาพงา ฉายากุล)
ผู้จดรายงานประชุม

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 24

วันที่ 1 พฤษภาคม 2529

ณ มศว ประสานมิตร

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี (นายทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์)	ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายเฉลิมวงศ์ วัจนสุนทร)	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (นายอนันต์ เจียมเจริญ)	"
4. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (นายสมพล เล็กสกุล)	"
5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายสมบูรณ์ ชิตพงศ์)	"
6. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและต่างประเทศ (นายสุรพล วัฒนวิกย์กิจ...ผู้แทน)	"
7. รองอธิการบดี มศว ปทุมวัน (คุณหญิงสมจิตต์ ศรีธัญรัตน์)	"
8. รองอธิการบดี มศว บางแสน (นายบุญเอิญ มิลินทสูต)	"
9. รองอธิการบดี มศว พิษณุโลก (นายฤกษ์ดี จินตนสนธิ...ผู้แทน)	"
10. รองอธิการบดี มศว มหาสารคาม (นายถวิล ลดาวัลย์)	"
11. รองอธิการบดี มศว บางเขน (นายอารีย์ สหชาติโกสีย์)	"
12. รองอธิการบดี มศว สงขลา (นายบันลือ ถิ่นพังงา)	"
13. รองอธิการบดี มศว พลศึกษา (นายณัฐ อินทรปาณ)	"
14. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (น.ส.สะรัช บุณยรัตพันธุ์)	"
15. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (นายธวัช บุรีรักษ์)	"
16. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (นายสมควร อภัยพันธุ์)	"
17. คณบดีคณะพลศึกษา (นายศักดิ์ชาย ทัพสุวรรณ)	"
18. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (นางสุมณฑา พรหมบุญ)	"
19. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (นางนพรัตน์ ผลาพิบูลย์)	"
20. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ปราโมทย์ วีรานุวัตติ์.. รักษาราชการแทน)	"
21. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (นางวชิรญา บัวศรี)	"

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

22. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (น.ส.เพ็ญแข ประจนปัจจนึก) กรรมการ
23. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา (นายอุดม หนูทอง...ผู้แทน) "
24. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (นายสุพัฒน์ ส่องแสงจันทร์) "
25. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นายสำเริง บุญเรืองรัตน์) "
26. ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล (นายประเทิน มหาขันธ์...ผู้แทน) "
27. หัวหน้ากองคลัง (น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ...รักษาการในตำแหน่ง) กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายวรวุฒิ รอบรู้) ในฐานะกรรมการการเงิน

เริ่มประชุมเวลา 11.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ

น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง รายงานว่า ตามที่สำนักงบประมาณได้แจ้งว่า จะตัดงบประมาณจำนวน 10% ของวงเงินงบประมาณ บัดนี้ได้รับแจ้งแล้วว่า สำหรับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะถูกตัดเป็นจำนวน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) และฝ่ายวางแผนได้พิจารณาแล้วว่าจะตัดจากแผนงานการศึกษาระดับอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป ในหมวดค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ โดยตัดจากกองธุรการทุกวิทยาเขตและกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เท่านั้น ส่วนคณะ สถาบัน สำนัก จะไม่ถูกตัดเลย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอรายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 23 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2529 ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง รายงานว่า สืบเนื่องจากวาระที่ 7 ในรายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 23 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2529 เรื่อง พิจารณาเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการศึกษา ซึ่งที่ประชุมมีมติให้แต่ละวิทยาเขตกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเอง นั้น วิทยาเขตบางเขนได้จัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณาแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

มติ ที่ประชุมรับทราบและมีมติว่าให้วิทยาเขตพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติ ส่วนจำนวนเงินนั้นต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่มหาวิทยาลัยกำหนด

วาระที่ 4 พิจารณางบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติม ปี 2529

น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณางบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติม ปี 2529 ดังนี้

4.1 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน เสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ปี 2529 เพิ่มเติมจากเงินสำรอง 20% จำนวน 230,000 บาท และจากเงินสะสมจำนวน 500,000 บาท รวมเป็นเงินที่ขอตั้งเพิ่มเติมจำนวน 730,000 บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายตามหมวดรายจ่ายดังนี้

หมวดค่าใช้สอย	จำนวน	39,631 บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์	จำนวน	110,340 บาท
หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	535,805 บาท
หมวดอุดหนุน	จำนวน	44,224 บาท

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

4.2 โรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ในปี 2529 เพิ่มเติมจากการรับค่าอาหารนักเรียนจำนวน 1,025,364 บาท จากเงินสำรอง 20% จำนวน 300,000 บาท และจากเงินสะสมจำนวน 430,000 บาท รวมเป็นเงินที่ขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติมจำนวน 1,755,364 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นห้าพันสามร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน) เพื่อจ่ายตามหมวดรายจ่ายดังนี้

หมวดค่าจ้างชั่วคราว	จำนวน	105,364	บาท
หมวดค่าใช้สอย	จำนวน	150,000	บาท
หมวดค่าวัสดุ	จำนวน	920,000	บาท
หมวดค่าสาธารณูปโภค	จำนวน	300,000	บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์	จำนวน	280,000	บาท

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

4.3 โรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ปี 2529 เพิ่มเติมจากการรับค่าอาหารนักเรียน จำนวน 869,920 บาท (แปดแสนหกหมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เพื่อจ่ายตามหมวดรายจ่ายดังนี้

หมวดค่าจ้างชั่วคราว	จำนวน	49,250	บาท
หมวดค่าวัสดุ	จำนวน	800,000	บาท
หมวดค่าใช้สอย	จำนวน	20,670	บาท

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

4.4 โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน เสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ปี 2529 เพิ่มเติมจากการรับค่าอาหารนักเรียน จำนวน 832,000 บาท และจากเงินสะสม จำนวน 203,400 บาท รวมเป็นเงินที่ขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติมจำนวน 1,035,400 บาท (หนึ่งล้านสามหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายตามหมวดรายจ่ายดังนี้

หมวดค่าจ้างชั่วคราว	จำนวน	123,000	บาท
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	จำนวน	902,400	บาท
งบกลาง	จำนวน	10,000	บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

4.5 โรงเรียนสาธิตพิบูลบำเพ็ญ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน เสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ปี 2529 เพิ่มเติมจากการรับค่าอาหารนักเรียน จำนวน 264,000 บาท และจากเงินสำรอง 20% จำนวน 254,330 บาท รวมเป็นเงินที่ขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติมจำนวน 518,330 บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน) เพื่อจ่ายตามหมวดรายจ่ายดังนี้

หมวดค่าจ้างชั่วคราว	จำนวน	17,840 บาท
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	"	393,890 บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์	"	56,600 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	"	50,000 บาท

มติ __ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

วาระที่ 5 ขออนุมัติเงินรายได้

น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติเงินรายได้ดังนี้

5.1 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา ขออนุมัติเงินรายได้จำนวน 1600 บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าติดตั้งมุ้งลวดในบ้านพักรับรอง

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

5.2 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา ได้สืบราคายางรถยนต์ประเภทรถนั่งขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของล้อ 7.50-16 ผ้าใบ 6 ชั้น ทั้งยางนอก ยางใน ในเขตท้องที่อำเภอหาดใหญ่และอำเภอเมืองสงขลาแล้ว ปรากฏว่า ไม่อาจซื้อได้ในราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ชุดละ 1,404 บาท แต่วิทยาเขตมีความจำเป็นจะต้องจัดซื้อยางรถยนต์ดังกล่าวเพื่อไว้ใช้ในราชการ โดยจะขออนุมัติใช้เงินรายได้จัดซื้อในราคาชุดละไม่เกิน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

5.3 ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ข้าราชการ อาจารย์ในสังกัดไปเข้ารับการศึกษาหลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง รุ่นที่ 47 ณ สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง สำนักงานสารนิเทศ กองบัญชาการทหารสูงสุด ระหว่างวันที่ 13 มีนาคม 2529 - 8 พฤษภาคม 2529 นั้น ในการเข้ารับการศึกษา

ตามหลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการศึกษาจำเป็นต้องเสียค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการศึกษาและร่วมกิจกรรมของสถาบันฯ ซึ่งผู้ที่มาจากส่วนภูมิภาคสามารถเบิกค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยงและที่พักได้ตลอดระยะเวลาที่เข้ารับการศึกษา แต่ผู้ที่สังกัดในส่วนกลางเบิกค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยงและที่พักได้เฉพาะในการเดินทางไปศึกษาและดูงานต่างจังหวัดเท่านั้น จึงทำให้ผู้เข้ารับการศึกษาที่สังกัดในส่วนกลางได้รับความเดือดร้อนในเรื่องค่าใช้จ่ายระหว่างการศึกษาและค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม คณะผู้เข้ารับการศึกษาจากวิทยาเขตส่วนกลาง สังกัดวิทยาเขตประสานมิตร 4 คน ปทุมวัน 2 คน และพลศึกษา 2 คน รวม 8 คน จึงใคร่ขอความกรุณาจากมหาวิทยาลัยได้โปรดพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินรายได้ของแต่ละวิทยาเขตช่วยเหลือค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง รุ่นที่ 47 คนละไม่เกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ได้เป็นกรณีพิเศษด้วย

กรรมการการเงินพิจารณาแล้วเห็นว่า ในกรณีที่ข้าราชการในสังกัดไปเข้ารับการอบรมและสถานที่อบรมนั้นไม่ได้เรียกเก็บเงินค่าลงทะเบียน รวมทั้งผู้เข้ารับการอบรมไม่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงได้ เห็นควรให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินรายได้สมทบเป็นค่าใช้จ่ายให้ข้าราชการที่เข้ารับการอบรมเกินกว่า 1 สัปดาห์ ได้สัปดาห์ละไม่เกิน 150 บาท เศษของสัปดาห์ไม่นับ

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ยังไม่เห็นสมควรที่จะจ่ายเงินสมทบให้

5.4 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เสนอขออนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวันประเภทใช้แรงงานวันละไม่เกิน 70 บาท และประเภทใช้ฝีมือ วันละไม่เกิน 100 บาท สำหรับไว้ทำการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว อนุมัติในหลักการให้ทุกวิทยาเขตสามารถจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ประเภทใช้แรงงานวันละ 70 บาท ประเภทใช้ฝีมือ วันละ 100 บาท และประเภทใช้ฝีมือเชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะอย่าง เช่น ช่างไม้ ช่างปูน ช่างปูกระเบื้อง วันละไม่เกิน 250 บาท

5.5 ด้วยโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับอาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักเรียนในระหว่างปิดภาคเรียนและวันหยุดตลอดปีการศึกษาของแต่ละปีเป็นประจำ เช่น การประชุมเชิงปฏิบัติการ การประชุมอาจารย์เพื่อจัดทำแบบฝึกหัด การจัดห้องเตรียมการสอน การฝึกซ้อมการแสดงงานต่าง ๆ ของโรงเรียน ฯลฯ ดังนั้นจึงใคร่ขออนุมัติใช้เงินรายได้จ่ายค่าเลี้ยงอาหารว่างและอาหารกลางวันแก่นักเรียนและอาจารย์ที่มาร่วมจัดกิจกรรม

กรรมการการเงินพิจารณาแล้ว เห็นว่าเนื่องจากโรงเรียนสาธิตทุกแห่งมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ มาก จึงเห็นควรให้โรงเรียนสาธิตจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การสอนของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และการจัดกิจกรรมของนักเรียน อาจารย์หรือผู้ร่วมกิจกรรม เป็นค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ดังนี้

อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้ร่วมกิจกรรม คนละไม่เกิน 25 บาท/คน/วัน

นักเรียน คนละไม่เกิน 15 บาท/คน/วัน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

วาระที่ 6 พิจารณาร่างประกาศฯ หลักเกณฑ์การใช้บริการและอัตราค่าบำรุงอาคารสถานที่สถาบันทักษิณคดีศึกษา

น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์การใช้บริการและอัตราค่าบำรุงอาคารสถานที่ของสถาบันทักษิณคดีศึกษา มศว สงขลา สาระสำคัญประกอบด้วย หลักเกณฑ์การเข้าชมสถาบันและอัตราค่าบำรุง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงห้องประชุม "จรัญ จารุวัฒนา" หลักเกณฑ์การใช้และอัตราค่าบำรุงโรงละครเปิด ค่าบริการถ่ายข้อมูลประเภทเสียง ค่าบริการถ่ายภาพถ่ายแถบบันทึกภาพ และอื่น ๆ รายละเอียดดังเอกสารที่เสนอ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบร่างประกาศฯตามเสนอ แต่เพื่อให้การปฏิบัติของแต่ละหน่วยงานเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน ที่ประชุมจึงมีมติให้ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

"9. หลักเกณฑ์ และอัตราค่าบำรุงตามข้อ 2, 3 และ 5 ให้ใช้บังคับแก่หน่วยงานราชการภายนอกมหาวิทยาลัย หรือเอกชนทุกกรณี เว้นแต่ในกรณีที่หน่วยงานราชการภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ระดับวิทยาเขตขอใช้

10. เพื่อประโยชน์ในราชการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย อนุมัติการใช้อาคารสถานที่และการใช้บริการเป็นกรณีพิเศษได้"

ทั้งนี้ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องหลักเกณฑ์การใช้บริการและอัตราค่าบำรุงอาคารสถานที่ของสถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2525

วาระที่ 7 พิจารณาการจ่ายค่าบริการพิเศษให้มูลนิธิอาเซีย

น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง รายงานว่า มูลนิธิอาเซีย ได้มีหนังสือแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบว่า มูลนิธิมีนโยบายใหม่ในการบริจาคหนังสือให้กับสถาบันการศึกษาในประเทศไทย โดยขอให้สถาบันการศึกษาต่าง ๆ จ่ายค่าเป็นสมาชิกเป็นรายปี ตามปริมาณหนังสือที่สถาบันนั้น ๆ ได้รับ สำหรับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร จะต้องจ่ายค่าบอกรับเป็นสมาชิกประมาณปีละ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) สำนักหอสมุดกลาง จึงขออนุมัติจ่ายเงินรายได้เป็นค่าบอกรับสมาชิกของมูลนิธิอาเซียปีละ 20,000 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเป็นหลักการให้ทุกวิทยาเขตจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสมาชิกมูลนิธิอาเซียได้ตามปริมาณหนังสือที่ได้รับ

วาระที่ 8 เรื่องอื่น ๆ

8.1 นายณัฐ อินทรปาณ รองอธิการบดีวิทยาเขตพลศึกษา เสนอที่ประชุมว่า ในภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน ซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องพึ่งตนเองนี้ควรจะได้มีการพิจารณาเรื่องการปรับปรุงค่าหน่วยกิตโดยเร็ว

นายบันลือ ถิ่นพังงา รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา รายงานเสริมว่า น่าจะได้มีการพิจารณาถึงกรณีที่มีการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น เครื่องมือวิทยาศาสตร์ หรือกรณีที่ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

8.2 นายเฉลิมวงศ์ วัจนสุนทร รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า ตามที่ได้เคยแจ้งให้ทราบเรื่องค่าใช้จ่ายสมทบในการแข่งขันกีฬาบุคลากรทบวงมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นเจ้าภาพว่า จะไม่ขอเงินสมทบจากวิทยาเขตเพราะมีเงินอยู่แล้วนั้น เนื่องจากเป็นการเดินทางไปนอกสถานที่ ควรให้บุคลากรที่เดินทางไปในกิจกรรมนี้ได้รับเบี้ยเลี้ยงตามสมควร

แต่เนื่องจากไม่ได้เตรียมเงินเพื่อการนี้ไว้ จึงขออนุมัติใช้เงินรับฝากในการปรับปรุงระบบเสียงห้องประชุมสภาเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงแก่อาจารย์และลูกจ้างประจำที่เดินทางไปแข่งขันกีฬาบุคลากรทบวงมหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติในหลักการ

เลิกประชุมเวลา 13.00 น.

.....ลงชื่อ.....

(น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)

กรรมการและเลขานุการ

.....ประธาน.....

ประธาน

.....

(น.ส.เภาพงา ฉายากุล)

ผู้จดรายงานการประชุม

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 23

วันที่ 26 มีนาคม 2529

ณ มศว ประสานมิตร

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี (นายทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์)	ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายเฉลิมวงศ์ วัจนสุนทร)	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (นายอนันต์ เจียมเจริญ)	"
4. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (นายสมพล เล็กสกุล)	"
5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายสมบูรณ์ ชิตพงศ์)	"
6. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและต่างประเทศ (นายเสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)	"
7. รองอธิการบดี มศว ปทุมวัน (คุณหญิงสมจิตต์ ศรีธัญรัตน์)	"
8. รองอธิการบดี มศว บางแสน (นายบุญเอิญ มิลินทสูต)	"
9. รองอธิการบดี มศว พิษณุโลก (นายนิพนธ์ กินาวงศ์)	"
10. รองอธิการบดี มศว มหาสารคาม (นายถวิล ลดาวัลย์)	"
11. รองอธิการบดี มศว บางเขน (นายอารีย์ สหชาติโกสีย์)	"
12. รองอธิการบดี มศว สงขลา (นายบันลือ ถิ่นพังงา)	"
13. รองอธิการบดี มศว พลศึกษา (นางสมหมาย รอดโพธิ์ทอง....ผู้แทน)	"
14. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (น.ส.สะรัช บุณยรัตพันธุ์)	"
15. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (นายธวัช บุรีรักษ์)	"
16. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (นายสมควร อภัยพันธุ์)	"
17. คณบดีคณะพลศึกษา (นายศักดิ์ชาย ทัพสุวรรณ)	"
18. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (นางสุมณฑา พรหมบุญ)	"
19. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (นางนพรัตน์ ผลาพิบูลย์)	"
20. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายวัฒนา ศรีสุคนธ์.....ผู้แทน)	"
21. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (นางวชิรญา บัวศรี)	"

22. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (น.ส.เพ็ญแข ประจนปัจจนึก) กรรมการ
23. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา (นายอุดม หนูทอง.....ผู้แทน) "
24. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (นายสุพัฒน์ ส่องแสงจันทร์) "
25. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นายสำเริง บุญเรืองรัตน์) กรรมการ
26. ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล (นายทวี หอมชง....รักษาราชการแทน) "
27. หัวหน้ากองคลัง (น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์.....รักษาการในตำแหน่ง) กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายวรวุฒิ รอบรู้) ในฐานะกรรมการการเงิน

เริ่มประชุมเวลา 9.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ

น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบฯ ว่าด้วยเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา พ.ศ. 2528 โดยให้ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2529 เป็นต้นไปนั้น ขอแจ้งให้ทุกวิทยาเขตจัดทำประมาณการรายรับและรายจ่าย ให้สอดคล้องกับระเบียบฯ ด้วย และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปโดยถูกต้องและเป็นแนวเดียวกัน คณะกรรมการการเงินและฝ่ายกิจการนิสิตได้ร่วมกันพิจารณาวางแนวปฏิบัติ ตามระเบียบว่าด้วยเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬาไว้แล้ว โดยมีสาระสำคัญคือ ให้จัดทำประมาณการรายรับจากจำนวนนิสิตที่มีอยู่ในเดือนเมษายนรวมกับจำนวนนิสิตที่จะรับใหม่ในปีปัจจุบัน โดยนำจำนวนนิสิตร้อยละ 80 คูณกับค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตที่ได้เป็นประมาณการรายรับค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต และนำจำนวนนิสิตร้อยละ 80 คูณกับค่าบำรุงกีฬาที่ได้เป็นประมาณการรายรับค่าบำรุงกีฬา แล้วนำประมาณการรายรับทั้ง 2 รายการ มาจัดสรรเป็นประมาณการรายจ่าย โดยแยกเป็นแผนงานประจำปีมีแผนงานและโครงการ ซึ่งกำหนดเป็น 2 แผน คือ แผนการบริหารงานทั่วไป และแผนกิจกรรมนิสิต ในแผนการบริหารงานทั่วไป จะให้องค์การนิสิตและสภานิสิตเป็นผู้ใช้ ส่วนแผนกิจกรรมนิสิตนั้นแบ่งเป็น 4 โครงการ คือ

1. โครงการฝ่ายส่งเสริมวิชาการ
2. โครงการฝ่ายบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์
3. โครงการฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
4. โครงการฝ่ายกีฬา

โครงการที่ 1 - 3 ให้จัดทำประมาณการรายจ่ายจากค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต ส่วนโครงการที่ 4 ให้จัดทำประมาณการรายจ่ายจากค่าบำรุงกีฬา รายละเอียดกองคลังจะแจ้งให้ทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ขออนุมัติโอนเงินค่าสมัครสอบคัดเลือกนิสิตแพทย์และวิทยาศาสตร์

น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง รายงานว่า สืบเนื่องจากวาระที่ 5 ในรายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 22 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2529 เรื่องการขอโอนเงินค่าสมัครสอบคัดเลือกนิสิตแพทย์และวิทยาศาสตร์ ซึ่งฝ่ายวิชาการมีมติให้จัดทำรายละเอียดเสนอก่อนนั้น ฝ่ายวิชาการได้จัดทำรายละเอียดแล้ว โดยแต่ละวิทยาเขตที่มีการรับนิสิตแพทย์ มีรายรับ-รายจ่าย ดังนี้

วิทยาเขตพิษณุโลก	รายรับ	55,500 บาท	รายจ่าย	20,873 บาท
วิทยาเขตบางแสน	" "	23,400 "	" "	3,738 "
วิทยาเขตสงขลา	" "	17,200 "	" "	35,019 "
วิทยาเขตมหาสารคาม	" "	89,800 "	" "	27,498 "

ในการนี้ฝ่ายวิชาการได้พิจารณาแล้วว่า เนื่องจาก มศว สงขลา มีรายรับเพียง 17,200 บาท แต่มีรายจ่ายถึง 35,019 บาท จึงขอให้อีก 3 วิทยาเขต โอนเงินสมทบช่วยวิทยาเขตสงขลาดังนี้

วิทยาเขตพิษณุโลก	จำนวน	15,000 บาท
วิทยาเขตบางแสน	"	7,000 บาท
วิทยาเขตมหาสารคาม	"	6,019 บาท

รวมเป็นเงินที่ทั้ง 4 วิทยาเขต จะต้องโอนทั้งสิ้น คือ

วิทยาเขตพิษณุโลก	จำนวน	35,873 บาท
วิทยาเขตบางแสน	"	10,738 "
วิทยาเขตสงขลา	"	7,000 "
วิทยาเขตมหาสารคาม	"	33,517 "

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้โอนเงินดังกล่าว ดังนี้

วิทยาเขต พิษณุโลก	จำนวน	36,000 บาท
วิทยาเขตบางแสน	"	11,000 "
วิทยาเขตสงขลา	"	7,000 "
วิทยาเขตมหาสารคาม	"	54,000 "

3.2 พิจารณาสรุปผลการดำเนินงานและฐานะการเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียน

น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง รายงานว่า สืบเนื่องจากวาระที่ 10 ในรายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 22 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2529 ที่ประชุมได้พิจารณาผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของโครงการเงินทุนหมุนเวียน จำนวน 7 โครงการแล้ว พร้อมกับได้พิจารณาวงเงินสูงสุดที่จะนำมาจัดสรรให้แก่ ผู้ดำเนินงานของโครงการ รวมทั้งให้รวบรวมโครงการที่ยังไม่ได้ส่งรายงาน พร้อมทั้งให้เสนอปัญหาและแนวทางในการดำเนินการที่เหมาะสมนั้น โครงการต่างๆ ได้เสนอรายงานการดำเนินการและฐานะการเงินแล้ว ดังเอกสารที่เสนอ ยังคงขาดโครงการจัดทำวารสารทักษิณคดีศึกษา เพียงโครงการเดียว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบรายงานการดำเนินการ และฐานะการเงินของโครงการต่าง ๆ ที่เสนอ จำนวน 14 โครงการ

อนึ่ง ตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ได้มอบหมายให้กรรมการการเงิน ศึกษาปัญหาการดำเนินการโครงการเงินทุนหมุนเวียนต่าง ๆ นั้น ได้ศึกษาแล้ว พบว่าการดำเนินการโครงการเงินทุนหมุนเวียน มีปัญหาเนื่องมาจาก

1. ขาดบุคลากรในการดำเนินงาน
2. คณะกรรมการบริหารโครงการไม่เข้าใจในระบบบัญชี
3. โครงการบางโครงการ เมื่อดำเนินการไปแล้ว ไม่เหมาะสมกับระเบียบฯ ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน คือ มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการโดยไม่หวังผลกำไร

ดังนั้น เมื่อพิจารณาจากปัญหาดังกล่าวแล้ว การดำเนินการโครงการเงินทุนหมุนเวียน เพื่อให้เหมาะสมอาจจัดเป็นกลุ่ม ๆ ตามลักษณะการดำเนินงาน และสามารถแก้ไขปัญหาได้

กลุ่มที่ 1 เงินทุนหมุนเวียนโครงการอาหารกลางวัน ได้แก่

- โรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
- โรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
- โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน
- โรงเรียนสาธิต พิบูลบำเพ็ญ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน

การดำเนินการเงินทุนหมุนเวียน โครงการอาหารกลางวันทั้ง 4 โครงการ ดำเนินการโดยมีรายได้ที่เรียกเก็บค่าอาหารจากนักเรียน โดยอาศัยอัตราที่เรียกเก็บค่าอาหารจากระเบียบของมหาวิทยาลัยเท่านั้น และมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งโครงการ เพื่อจัดสวัสดิการสงเคราะห์แก่นักเรียน อาจารย์ และข้าราชการ ให้ได้รับประทานอาหารที่ถูกต้องตามลักษณะ หลักโภชนาการ และประหยัด การดำเนินการทั้งหมดมิได้เกิดจากการซื้อ การขาย เพื่อหวังผลหากำไร ดังนั้น

การดำเนินการดังกล่าว จึงไม่สมควรดำเนินการตามระเบียบฯ ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน เห็นควรยุบโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนสาธิต ทั้งหมด และให้มาดำเนินการตามระเบียบฯ ว่าด้วยเงินรายได้ คือ ให้มีการทำงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ทำบัญชีชุดเดียวกับของโรงเรียน ในการนี้จะเป็นการแก้ปัญหาในเรื่องบุคคลที่จะต้องดำเนินการและเจ้าหน้าที่บัญชีได้ เพราะการดำเนินการตามระเบียบฯ เงินรายได้ เจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียนได้ปฏิบัติเป็นประจำอยู่แล้ว

กลุ่มที่ 2 เงินทุนหมุนเวียน โครงการอาหารกลางวัน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร และโครงการจำหน่ายอาหาร และเครื่องดื่ม สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล

โครงการทั้ง 2 มีการดำเนินการที่เกิดจากการซื้อ - การขาย โดยมีผลกำไรเกิดขึ้น ดังนั้น จึงเห็นควรดำเนินการตามระเบียบฯ ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนต่อไปได้

อนึ่ง โครงการอาหารกลางวัน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการเพื่อมิหวังผลกำไร ถ้าหากดำเนินการตามระเบียบเงินทุนหมุนเวียนไม่เหมาะสมก็อาจเปลี่ยนมาใช้ระเบียบฯ เงินสวัสดิการได้

กลุ่มที่ 3 เงินทุนหมุนเวียน โครงการวารสารและเอกสารทางวิชาการ ได้แก่

- โครงการวารสารวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์
- โครงการวารสารวัดผลการศึกษา สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา
- โครงการเอกสารทางวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์

โครงการทั้ง 3 มีรายรับที่เกิดจากการนำเงินรายได้มาสมทบ รับจากการสมัครเป็นสมาชิก และการจำหน่าย แต่มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการเพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ถึงแม้จะจำหน่าย แต่ก็มิได้หวังผลกำไร ดังนั้น จึงเห็นควรยุบโครงการ และให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ว่าด้วยเงินรายได้ ส่วนวิธีการดำเนินการสามารถทำได้ดังนี้

1. ตั้งงบประมาณเงินรายได้ เพื่อการจัดทำวารสาร ซึ่งในการจัดพิมพ์ต้องดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ

2. วารสารที่จัดพิมพ์แล้ว ควรจัดทำบัญชีควบคุมว่า เพื่อนำไปแจก หรือจำหน่ายจำนวนเท่าใด หากจำหน่ายได้แล้วให้ส่งเงินเข้าบัญชีเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

3. ในกรณีที่การจัดทำวารสาร ได้รับเงินสมทบจากวิทยาเขต ให้นำเข้าบัญชีเงินรับฝากไว้ เพื่อการจัดพิมพ์วารสาร เมื่อจะดำเนินการจัดพิมพ์ก็ให้ทำตามระเบียบของทางราชการ รวมทั้งให้ทำบัญชีควบคุมการแจกหรือจำหน่าย หากจำหน่ายได้แล้วให้ส่งเงินเข้าบัญชีเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเช่นเดียวกัน

4. โครงการเอกสารทางวิชาการคณะมนุษยศาสตร์ ไม่ควรดำเนินการในรูปเงินทุนหมุนเวียน ให้ตั้งงบประมาณเงินรายได้ออกไปดำเนินการได้ ส่วนวัสดุ และผลผลิตที่ผลิตออกมาจำหน่าย ให้ทำการควบคุมแยกออกจากงานประจำ

กลุ่มที่ 4 เงินทุนหมุนเวียน โครงการตำรา ได้แก่

- โครงการส่งเสริมตำราและวิจัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
- โครงการตำราและคำสอน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก
- โครงการตำราและคำสอน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม

โครงการทั้ง 3 การดำเนินการที่ปฏิบัติมาแล้ว สอดคล้องกับระเบียบฯ ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนทุกประการ จึงเห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปได้

อนึ่ง ตามที่มหาวิทยาลัย ได้มอบหมายให้ฝ่ายวิชาการศึกษาหาแนวทางในการออกระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์หนังสือโดยเฉพาะนั้น เมื่อพิจารณาถึงความเหมาะสมแล้ว เห็นว่ามีผลดี ในด้านที่การดำเนินการงานของโครงการตำรา แยกออกจากระเบียบของเงินทุนหมุนเวียน เพื่อให้เป็นนิสิตบุคคลที่สามารถจำหน่ายตำรา รวมทั้งสินค้าให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้ แต่ความเป็นไปได้หรือไม่นั้น อาจจะขึ้นอยู่กับปัจจัยหลาย ๆ ด้าน ที่ควรจะต้องพิจารณาก่อน ดังนี้

1. ในแง่ของกฎหมาย ยังไม่ค่อยชัดเจน เพราะถ้าจะออกระเบียบให้เหมือนกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะถูกต้องหรือไม่
2. ด้านบุคลากร ที่จะมาดำเนินการ จะได้มาอย่างไร
3. ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีเงินที่จะให้เริ่มลงทุนหรือไม่ เพียงไร
4. บุคลากรที่ปฏิบัติงานของศูนย์หนังสือ ต้องแยกออกจากระบบของข้าราชการ
5. มหาวิทยาลัยจะต้องมีความรับผิดชอบที่สูงมาก
6. ถ้าหากจะต้องเป็นศูนย์หนังสือ ควรมีการระดมทุนจากทุนวิทยาเขต มาทำเป็นศูนย์หนังสือเพียงศูนย์เดียว จะได้ประโยชน์มากกว่าที่จะดำเนินการทุกวิทยาเขต

กลุ่มที่ 5 เงินทุนหมุนเวียน โครงการจำหน่ายของที่ระลึก สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล และโครงการจำหน่ายของที่ระลึก สถาบันทักษิณคดีศึกษา

โครงการทั้ง 2 การดำเนินการที่ปฏิบัติมาแล้ว สอดคล้องกับระเบียบฯ ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนทุกประการ จึงเห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปได้

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ยุบโครงการเงินหมุนเวียน จำนวน 7 โครงการ ดังนี้

1. โครงการเงินทุนหมุนเวียนโครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนมัธยมสาธิต มศว ประสานมิตร
2. โครงการเงินทุนหมุนเวียนโครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนประถมสาธิต มศว ประสานมิตร

3. โครงการเงินทุนหมุนเวียนโครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนมัธยมสาธิต มศว ปทุมวัน

4. โครงการเงินทุนหมุนเวียนโครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนสาธิตพิบูลบำเพ็ญ

5. โครงการวารวารวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์

6. โครงการวารสารวัดผลการศึกษา สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา

7. โครงการเอกสารทางวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์

ส่วนโครงการอื่น ๆ ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนต่อไป

3.3 <u>การจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่กรรมการร่างหลักสูตร ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก</u>

น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์ รักษาราในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง รายงานว่า สืบเนื่องจากวาระที่ 7.3 ในรายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 22 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2529 คณะศึกษาศาสตร์ได้ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้เหมาจ่ายเป็นค่าพาหนะให้แก่กรรมการร่างหลักสูตร ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ในอัตราครั้งละไม่เกิน 200 บาท และที่ประชุมมีมติให้คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ชี้แจงรายละเอียดก่อนนั้น

นายสมควร อภัยพันธุ์ คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ชี้แจงว่า ควรอนุมัติจ่ายเงินรายได้เหมาจ่ายเป็นค่าพาหนะสำหรับกรรมการร่างหลักสูตรปริญญาเอกเทคโนโลยีทางการศึกษา ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกนั้น เนื่องจากไม่ได้มีการจ่ายเบี้ยประชุมในกรณีนี้ และกรรมการที่เชิญมาก็มาจากหน่วยงานอื่น ซึ่งต้องเดินทางมาประชุม หากไม่จ่ายเงินเบี้ยประชุมก็น่าจะได้มีการพิจารณาสมนาคุณเล็กน้อย เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทาง จึงเห็นว่าถ้าจะจ่ายเป็นค่าพาหนะเดินทางก็น่าจะเหมาะสม จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เนื่องจากยังไม่มีหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าพาหนะ สำหรับกรรมการดังกล่าว จึงมีมติอนุมัติให้จ่ายได้เท่าที่ได้จ่ายไปแล้ว จำนวน 400 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

วาระที่ 4 พิจารณาปัญหาการเบิกเงินค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ

น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง รายงานว่า กระทรวงการคลังได้ตอบข้อหารือของส่วนราชการต่าง ๆ เกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ กรณีสถานที่ตั้งของหน่วยงานที่ไปปฏิบัติราชการตั้งอยู่นอกเขตเทศบาล หรือเขตสุขาภิบาล ว่าจะต้องเบิกค่าที่พักเหมาจ่ายในอัตราประเภท ข. ทั้ง ๆ ที่ข้อเท็จจริงผู้เดินทางไปราชการได้เช่าที่พักอยู่ในเขตเทศบาลหรือสุขาภิบาล สำหรับหน่วยงานในสังกัด มศว ปรากฏว่า มศว สงขลา และสถาบันทักษิณคดีศึกษา ตั้งอยู่นอกเขตเทศบาลเมืองสงขลา ดังนั้น ผู้ที่เดินทางไปราชการที่ มศว สงขลา และสถาบันทักษิณคดีศึกษาจะต้องเบิกค่าเช่าที่พักในอัตราประเภท ข. ทั้ง ๆ ที่ผู้เดินทางไปราชการ มศว สงขลา หรือสถาบันทักษิณ-คดีศึกษา จำเป็นต้องเช่าที่พักแรมในเขตเทศบาลเมืองสงขลา หรือเทศบาลหาดใหญ่ ซึ่งต้องเสียค่าเช่าที่พักสูงกว่าอัตราที่เบิกได้อยู่แล้ว หากต้องเบิกจ่ายในอัตราประเภท ข. อีก ย่อมทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้ที่จำเป็นต้องไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นหลักการว่า ถ้ามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ และนิสิตในสังกัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒที่จำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา หรือสถาบันทักษิณคดีศึกษา หรือเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกเขตเทศบาลหรือสุขาภิบาล และจำเป็นต้องเดินทางมาเช่าที่พักในเขตเทศบาล หรือสุขาภิบาล ให้สามารถเบิกค่าเช่าที่พักได้ดังนี้

1. กรณีเบิกเงินรายได้ ให้เบิกได้ในอัตราประเภท ก.

2. กรณีเบิกเงินงบประมาณ ที่เบิกได้ในอัตราประเภท ข. ให้นำเงินรายได้สมทบให้เท่าอัตราประเภท ก. และให้เพิ่ม 25% ได้ในเขตท้องที่ที่กระทรวงการคลังกำหนด

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติในหลักการว่า กรณีข้าราชการลูกจ้าง เจ้าหน้าที่และนิสิตเดินทางไปราชการนอกเขตเทศบาล หรือสุขาภิบาล สามารถเบิกค่าเช่าที่พักได้ ดังนี้

1. กรณีเบิกเงินรายได้ ให้เบิกได้ในอัตราประเภท ก.

2. กรณีเบิกเงินงบประมาณ ที่เบิกได้ในอัตราประเภท ข. ให้นำเงินรายได้สมทบให้เท่ากับอัตราประเภท ก. และให้เพิ่ม 25% ได้ในเขตท้องที่ที่กระทรวงการคลังกำหนด

วาระที่ 5 พิจารณางบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติม ปี 2529

น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง **เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ** งบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติม ปี 2529 ดังนี้

5.1 สถาบันทักษิณคดีศึกษา เสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2529 เพิ่มเติมจากเงินสะสม 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เพื่อนำไปเพิ่มทุนเงินทุนหมุนเวียน โครงการร้านค้าของที่ระลึกฯ สถาบันทักษิณคดีศึกษา

กรรมการการเงินพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากสถาบันทักษิณคดีศึกษา เมื่อเริ่มดำเนินการเงินทุนหมุนเวียน โครงการร้านค้าของที่ระลึกฯ ด้วยเงินทุนจำนวน 37,818.85 บาท และขอเงินอุดหนุนจากเงินรายได้ จำนวน 15,000 บาท ซึ่งการดำเนินการระหว่างปี โครงการได้ดำเนินการด้วยเงินทุน 37,818.85 บาท เท่านั้น มิได้นำเงินรายได้ จำนวน 15,000 บาท มาเป็นทุนด้วย แต่เมื่อครบรอบปี โครงการได้สรุปผลการดำเนินงานและฐานะการเงินแล้วปรากฏว่า มีทรัพย์สิน หนี้สิน และทุน ดังนี้

เงินสด	9,337.14 บาท
เงินฝากธนาคาร	1,000.- บาท
ลูกหนี้	3,760.- บาท
สินค้า	61,794.75 บาท
เจ้าหนี้	33,294.- บาท

เมื่อพิจารณาแล้ว เนื่องจากโครงการร้านค้าของที่ระลึก มีทรัพย์สินหมุนเวียนเพียงพอที่จะใช้จ่ายในโครงการได้ จึงไม่ควรนำเงินรายได้มาเพิ่มทุนอีก ประกอบกับสถาบันมีเงินรายได้สะสมเพียงเล็กน้อย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

5.2 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา เสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ปี 2529 เพิ่มเติมจากเงินสะสมจำนวน 961,400.- บาท และจากเงินสำรอง 20% จำนวน 818,600.- บาท รวมเป็นเงินที่ขอตั้งเพิ่มเติม 1,780,000.- บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายตามหมวดรายจ่าย ดังนี้

1. หมวดค่าจ้างชั่วคราว	15,060.- บาท
2. ค่าตอบแทน	19,100.- "
3. ค่าใช้สอย	282,850.- "
4. ค่าวัสดุ	273,445.- "

5. ค่าครุภัณฑ์ 381,420.- บาท

6. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 619,500.- "

7. เงินอุดหนุน 75,000.- "

8. รายจ่ายอื่น 62,640.- "

9. งบกลาง 50,985.- "

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

5.3 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2529 เพิ่มเติมจากเงินสะสมจำนวน 1,103,000.- บาท และจากเงินสำรอง 20% จำนวน 800,000.- บาท รวมเป็นเงินที่ขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติม 1,903,000.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสามพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายตามหมวดรายจ่าย ดังนี้

1. หมวดค่าจ้างชั่วคราว 40,000.- บาท

2. หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ 300,000.- "

3. หมวดค่าสาธารณูปโภค 500,000.- "

4. หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง 763,000.- "

5. งบกลาง 300,000.- "

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

5.4 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน เสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2529 จากเงินรายได้สำรอง 20% จำนวน 1,572,400 บาท เพื่อจ่ายตามหมวดรายจ่ายดังนี้

1. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ 472,400 บาท

2. หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง 1,100,000 บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

วาระที่ 6 พิจารณาอนุมัติใช้เงินรายได้

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติใช้เงินรายได้ดังนี้

6.1 ตามที่รถบัสของมหาวิทยาลัยเกิดอุบัติเหตุชนกับรถของกรมทางหลวง เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2526 ที่ อ.เวียงป่าเป้า จ.เชียงราย นั้น ระหว่างรอการพิจารณาของกระทรวงการคลัง เรื่องการชดใช้ค่าเสียหาย โดยฝากรถไว้ที่อู่ฮวดชัย การช่าง จ.เชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2526 ถึงวันที่ 8 มกราคม 2528 จึงสั่งซ่อม นับเวลาฝากรถเป็นเวลา 12 เดือน 19 วัน ซึ่งทางอู่คิดค่าฝากรถเดือนละ1000 บาท คิดเป็นเงินทั้งสิ้น 12,612 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยสิบสองบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

6.2 ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดหาระบบคอมพิวเตอร์มาเพื่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และได้เรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน มาให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะนั้น ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งสามท่านได้ให้ความกรุณา และเสียสละเวลาให้คำแนะนำทางวิชาการเป็นอย่างดียิ่ง ดังนั้น โครงการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ จึงใคร่ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสมนาคุณแก่วิทยากร รายละ 1,000 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

6.3 ด้วยกองแผนงาน จะจัดสัมมนาบุคลากรฝ่ายวางแผนและพัฒนาและบุคลากรฝ่ายการเงินทั้ง 8 วิทยาเขต ในระหว่างวันที่ 5 - 10 พฤษภาคม 2529 ณ จังหวัดเชียงใหม่ ในการสัมมนาครั้งนี้มีรายการจ่ายที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้คือ

1. จ่ายค่าของที่ระลึกในวงเงินไม่เกิน 500 บาท เพื่อมอบแก่สำนักงานชลประทานที่ 1 จังหวัดเชียงใหม่ เนื่องจาก ได้ขอใช้บ้านพักกรมชลประทานที่จังหวัดเชียงใหม่เป็นที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาฟรี

2. จ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรักษาความสะอาดและจัดที่พักและห้องประชุมสัมมนาตลอดช่วยเวลาที่มีการประชุมสัมมนา อัตราคนละไม่เกิน 50 บาทต่อวัน ในวงเงินรวมไม่เกิน 1,200 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

6.4 ด้วยภาควิชาบริหารธุรกิจจะจัดฝึกอบรม "เรื่องการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยการสอนวิชาธุรกิจ" เพื่อให้อาจารย์ที่สอนวิชาธุรกิจได้มีความรู้ความเข้าใจและมีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ นอกจากนั้นแล้ว ยังส่งเสริมให้การศึกษาของนิสิตทันสมัยต่อวิทยาการ และเหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน การฝึกอบรมครั้งนี้ มีความจำเป็นต้องเชิญวิทยากรจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความชำนาญในวิชาชีพ สามารถออกแบบ วิเคราะห์ระบบงาน และสามารถเขียนโปรแกรม

คอมพิวเตอร์ของธุรกิจ โดยเฉพาะได้มาบรรยาย ซึ่งคณะสังคมศาสตร์ เห็นว่าวิทยากรที่มาบรรยายเป็นผู้ที่มีความชำนาญและเชี่ยวชาญมาก จึงขออนุมัติจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนแก่วิทยากร ในอัตราชั่วโมงละ 150 บาท รวม 10 ชั่วโมง เป็นเงิน 1,500 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

6.5 ด้วยศาสตราจารย์ ดร.แซม ฮาลีวี ผู้เชี่ยวชาญทางชีวเคมีและจุลชีววิทยา จากโรงเรียนเภสัชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัย Hebrew University of Jerusalem ประเทศอิสราเอล ซึ่งเคยมาช่วยงานสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ในฐานะที่ปรึกษาด้านวิจัย ระหว่างวันที่ 9 กันยายน - 31 ตุลาคม 2528 นั้น ปรากฏว่า ศาสตราจารย์ฮาลีวี ได้ทำประโยชน์ให้แก่ สถาบันฯ เป็นอย่างมาก โดยได้ให้คำแนะนำแก่นักวิจัยของสถาบันฯ นอกจากนี้ยังได้เขียนโครงการวิจัยให้สถาบัน 2 โครงการคือ

1. การศึกษายาชนิดใหม่จากทะเล (A Study of New Phamaceuticals From the sea)

2. การศึกษาการฆ่าเชื้อโรคด้วยสารเคมีจากทะเล (A Study of Chemotherapy of Marine Animals)

ศาสตราจารย์ฮาลีวี ได้มีหนังสือแจ้งให้สถาบันทราบว่า มีความประสงค์จะเดินทางมาช่วยให้คำปรึกษาเกี่ยวกับโครงการวิจัยดังกล่าว ในระหว่างวันที่ 28 มีนาคม - 7 พฤษภาคม 2529 โดยออกค่าใช้จ่ายเอง

ในการนี้สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล เห็นสมควรช่วยเหลือค่าใช้จ่ายของศาสตราจารย์ฮาลีวี จากเงินรายได้ของสถาบัน ดังนี้

1. ค่าที่พัก 40 วัน	8,400 บาท
2. ค่าเดินทางภายในประเทศ	3,500 บาท
3. ค่าเลี้ยงรับรอง	2,000 บาท
4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	2,000 บาท
รวมเป็นเงิน	15,900 บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้ใช้เงินของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล เพื่อช่วยเหลือค่าใช้จ่ายของ ดร.แซม ฮาลีวี ได้ตามเสนอ เป็นเงิน 15,900 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

วาระที่ 7 พิจารณาเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการศึกษา

น.ส.พัฒนา สังวันกล่ำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า กองคลัง รายงานว่า ตามที่ที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ มอบให้ฝ่ายวิชาการพิจารณาปรับปรุงเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการศึกษา พ.ศ. 2526 ใหม่นั้น ฝ่ายวิชาการได้พิจารณาปรับปรุง และเสนอกรรมการการเงิน เพื่อพิจารณา ซึ่งกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า ตามร่างระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการศึกษา พ.ศ. 2529 ที่เสนอนั้น ได้กำหนดทั้งหลักเกณฑ์การจ่าย และเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนในฉบับเดียวกัน ซึ่งการออกระเบียบใด ๆ เป็นอำนาจสภามหาวิทยาลัย กรรมการบริหารเงินรายได้มีอำนาจเพียงกำหนดหลักเกณฑ์การจ่าย ดังนั้นเพื่อความเหมาะสมควรแยกออกเป็น 2 ประเด็น คือ เกณฑ์การพิจารณาให้ทุนประเด็นหนึ่ง ซึ่งอาจประกาศโดยฝ่ายวิชาการได้ และหลักเกณฑ์การจ่าย โดยมติของที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ อีกประเด็นหนึ่ง

สำหรับหลักเกณฑ์การจ่ายตามร่างระเบียบฯ ที่เสนอสรุปได้ดังนี้

1. ทุนอุดหนุนการศึกษาในประเทศ

1.1 ทุนฝึกอบรมหรือศึกษาบางรายวิชาการในประเทศ คนละไม่เกิน 5,000 บาท

1.2 ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการทำปริญญานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาในประเทศ ทุนละไม่เกิน 5,000 บาท

2. ทุนอุดหนุนการศึกษาในต่างประเทศ

2.1 ทุนไปร่วมประชุม สัมมนา หรือดูงานในต่างประเทศ ให้จ่ายดังนี้

2.1.1 กรณีที่ข้าราชการได้รับเชิญจากหน่วยงานอื่น และหน่วยงานนั้น ๆ ได้ออกค่าใช้จ่ายสนับสนุนให้บางส่วน มหาวิทยาลัยจะพิจารณาสนับสนุนให้ข้าราชการที่เดินทางไปประเทศประเภท ก.คนละไม่เกิน 15,000 บาท ประเทศ ประเภท ข. คนละไม่เกิน 10,000 บาท

2.1.2 กรณีที่ข้าราชการของมหาวิทยาลัยได้รับเชิญโดยตรงจากหน่วยงานอื่นและหน่วยงานนั้น ๆ มิได้ออกค่าใช้จ่ายให้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาสนับสนุนให้ข้าราชการที่เดินทางไปประเทศประเภท ก. คนละไม่เกิน 12,000 บาท ประเทศ ประเภท ข. คนไม่เกิน 6,000 บาท

2.2 ทุนไปฝึกอบรม หรือศึกษาบางรายวิชาในต่างประเทศ ที่ข้าราชการเดินทางไปประเทศประเภท ก. คนละไม่เกิน 15,000 บาท ประเทศ ประเภท ข. คนละไม่เกิน 10,000 บาท

2.3 ทุนค่าเดินทางไปศึกษาต่อต่างประเทศโดยเครื่องบิน ให้หนึ่งเที่ยว ในวงเงินไม่เกิน 25,000 บาท

2.4 ทุนค่าเล่าเรียนสำหรับศึกษาต่อต่างประเทศในระดับบัณฑิตศึกษา คนละไม่เกิน 25,000 บาท

2.5 ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการทำปริญญานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษาในต่างประเทศ ทุนละไม่เกิน 10,000 บาท

3. เนื่องจากได้มีข้าราชการที่ไปร่วมประชุม สัมมนา ต้องเสียเงินค่าลงทะเบียน และไม่สามารถเบิกเงินค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ได้ ดังนั้นจึงเห็นควรเพิ่มการให้ทุนอุดหนุน ตามหลักเกณฑ์การจ่าย ข้อ (1) ว่า "ให้ทุนไปฝึกอบรม ศึกษาบางรายวิชา ประชุม และสัมมนา ได้ตามที่จ่ายจริงแต่คนละไม่เกิน 5,000 บาท"

4. เกณฑ์การพิจารณาให้ทุนศึกษา อบรม สัมมนา หรือดูงาน ควรพิจารณาให้ทุนแก่ข้าราชการที่ไปตรงกับสายงานเท่านั้น

5. เมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ทุนแก่ข้าราชการไปแล้ว ควรมีการสัญญาไว้ด้วย เช่น จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้เป็นเวลาเท่าไร หรือถ้าไม่กลับมาปฏิบัติราชการ จะต้องชดใช้มหาวิทยาลัยอย่างไร หรือในกรณีที่ได้รับทุนค่าเครื่องบิน หรือทุนค่าเล่าเรียนไปศึกษาต่อต่างประเทศ แล้วไม่สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยจะพิจารณาอย่างไร

6. ในกรณีที่ข้าราชการได้รับทุนไปอบรม สัมมนา หรือศึกษาบางรายวิชา เมื่อเดินทางกลับมาแล้ว ควรส่งรายงานการอบรม หรือสัมมนาให้มหาวิทยาลัยทราบ และในกรณีที่เดินทางไปศึกษาบางรายวิชา หลังจากศึกษาครบถ้วนแล้ว ควรส่งผลการเรียนให้ทราบด้วย

7. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ที่ให้แก่ข้าราชการ ที่ได้รับเชิญโดยตรงจากหน่วยงานหรือสมาคมวิชาชีพนั้น ๆ ให้เข้าร่วมการประชุมสัมมนาหรือดูงาน ในเรื่องที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน หรืองานที่ปฏิบัติในหน้าที่ มหาวิทยาลัยควรจะต้องมีเกณฑ์การพิจารณาไว้ในกรณีที่ข้าราชการได้รับเชิญจากหน่วยงานนั้น โดยตรง

8. ทุนค่าเดินทางไปศึกษาต่อต่างประเทศโดยเครื่องบิน ตามหลักเกณฑ์กำหนดให้จ่ายหนึ่งเที่ยว ในวงเงินไม่เกิน 25,000 บาท ขอเสนอให้เปลี่ยนเป็นว่า "ให้จ่ายได้หนึ่งเที่ยว ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 25,000 บาท"

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายทุนอุดหนุนการศึกษา ดังนี้

1. ทุนอุดหนุนการศึกษาในประเทศ

1.1 ทุนฝึกอบรม ศึกษาบางรายวิชา หรือค่าลงทะเบียนในการประชุมและสัมมนาในประเทศตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ 5,000 บาท

1.2 ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการทำปริญญานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาในประเทศ ทุนละไม่เกิน 5,000 บาท

2. ทุนอุดหนุนการศึกษาในต่างประเทศ

2.1 ทุนไปร่วมประชุม สัมมนา หรือดูงานในต่างประเทศ ให้จ่ายดังนี้

2.1.1 กรณีข้าราชการได้รับเชิญจากหน่วยงานใด เพื่อเสนอผลงานทางวิชาการ และหน่วยงานนั้น ๆ ได้ออกค่าใช้จ่ายสนับสนุนให้บางส่วน มหาวิทยาลัยจะพิจารณาสนับสนุนให้กรณีที่เดินทางไปประเทศประเภท ก. คนละไม่เกิน 15,000 บาท ประเทศ ประเภท ข. คนละไม่เกิน 10,000 บาท

2.1.2 กรณีข้าราชการของมหาวิทยาลัยได้รับเชิญโดยตรงจากหน่วยงานใด โดยมิได้มีการเสนอผลงานทางวิชาการ และหน่วยงานนั้น ๆ มิได้ออกค่าใช้จ่ายให้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาสนับสนุนให้กรณีที่เดินทางไปประเทศประเภท ก. คนละไม่เกิน 12,000 บาท ประเทศ ประเภท ข. คนละไม่เกิน 6,000 บาท

2.2 ทุนไปฝึกอบรมหรือศึกษาบางรายวิชาในต่างประเทศ กรณีที่เดินทางไปประเทศประเภท ก. คนละไม่เกิน 25,000 บาท กรณีเดินทางไปประเทศประเภท ข. คนละไม่เกิน 15,000 บาท

2.3 ทุนค่าเดินทางไปศึกษาต่อต่างประเทศ โดยเครื่องบิน ให้หนึ่งเที่ยวในวงเงินตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ 30,000 บาท

2.4 ทุนค่าเล่าเรียนสำหรับศึกษาต่อต่างประเทศ ในระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาที่ไม่เปิดสอนในประเทศไทย

ระดับปริญญาเอก ปีแรกจำนวน 50,000 บาท ปีต่อไปปีละ 25,000 บาท เป็นเวลารวมกันไม่เกิน 3 ปี

ระดับปริญญาโท ปีแรกจำนวน 50,000 บาท ปีต่อไปปีละ 25,000 บาท เป็นเวลารวมกันไม่เกิน 2 ปี

2.5 ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ทำปริญญานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษาในต่างประเทศ ทุนละไม่เกิน 10,000 บาท

สำหรับเกณฑ์การพิจารณา ให้วิทยาเขตกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเอง โดยให้สอดคล้องกับนโยบายความต้องการของมหาวิทยาลัย และตรงตามสายงานที่ปฏิบัติอยู่ ทั้งนี้ให้เสนอเกณฑ์การพิจารณาให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย

วาระที่ 8 พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

น.ส.พัฒนา สงวนกลำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

8.1 ภาควิชากายวิภาคศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นผู้รับผิดชอบการเรียนการสอนวิชากายวิภาคศาสตร์ งานการสอนนี้มีการชำแหละศพเตรียมโครงกระดูกและเนื้อเยื่อ งานดังกล่าวจะเกิดความระคายเคืองต่อเยื่อบุแก้วตา เยื่อบุโพรงจมูก และระบบการหายใจอันเนื่องมาจากสารฟอร์มาลีนและฟีนอลที่ใช้รักษาศพ ซึ่งเป็นพิษต่อผิวหนัง แขน ผม เล็บ และส่วนอื่น ๆ แก่ผู้ปฏิบัติงานด้วย บุคลากรที่จะมาเกี่ยวข้องกับเรื่องศพนี้มีอาจารย์ และพนักงานผ่าศพ บุคลากรทั้ง 2 ฝ่ายที่จะมีโอกาสได้รับอันตรายเป็นการเสี่ยงภัยดังกล่าวมากที่สุด และการปฏิบัติงานจะไม่มีเวลาที่แน่นอนคณะแพทยศาสตร์ได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่ และการเสี่ยงภัยอันตรายดังกล่าวแล้ว จึงขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยได้โปรดพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจายเงินค่าตอบแทนให้แก่บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับศพเหมือนดังเช่นกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ที่มีการเรียนการสอนนิสิตแพทย์ดังนี้

1. อาจารย์ผู้สอนทางกายวิภาคศาสตร์ ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ 1,100 บาท ต่อคนต่อปีไม่เกินปีละ 8 คน ทั้งนี้ เนื่องจากอาจารย์จะต้องมีภาระกิจคุมภาคปฏิบัติการวิชามหกาย-วิภาคศาสตร์ (2 เทอม 9 หน่วยกิต) ชำแหละศพทำเป็นโพรเซ็คชั่น (ศพที่ชำแหละเพื่อใช้สาธิตนิสิตแพทย์) เตรียมศพและโครงกระดูกเพื่อใช้ในการศึกษาและการสอน ซึ่งงานเหล่านี้ทำให้เกิดการระคายเคืองของเยื่อนแก้วตา เยื่อบุโพรงจมูกและระบบหายใจ อันเนื่องมาจากสารฟอร์มาลิน นอกจากนี้สารฟอร์มาลีและฟีนอลที่ใช้รักษาศพเป็นพิษต่อผิวหนัง ขน ผม เล็บ ฯลฯ

2. พนักงานผ่าศพหรือเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับศพ ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนเดือนละ 300 บาท ต่อคนตลอดปี เนื่องจาก พนักงานผ่าศพและพนักงานขับรถรับศพจะมีหน้าที่ภาระกิจในการชนศพจากสถานที่ต่าง ๆ ฉีดน้ำยาเพื่อให้ศพไม่เน่าเปื่อยและอยู่ในสภาพที่จะใช้สอนนิสิตแพทย์ได้ จัดเตรียมน้ำยาในการฉีดศพและน้ำยาทากันศพแห้งหรือขึ้นรา ทำความสะอาดศพและห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับศพ ตลอดจนดูแลซ่อมรักษาชิ้นส่วนต่าง ๆ และระบบโครงกระดูกหน้าที่ต่าง ๆ เหล่านี้อยู่ในความควบคุมของอาจารย์ เจ้าหน้าที่เหล่านี้ต้องเตรียมพร้อมตลอด 24 ชั่วโมง แม้ในวันหยุดราชการเพื่อที่ไปฉีดศพให้ทันเวลาก่อนที่จะนำศพไปดองด้วยกรรมวิธีเฉพาะ เพื่อไปในการเรียนการสอนต่อไป

กรรมการการเงินพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

1. คนงานที่ได้รับค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับศพแล้ว ไม่ควรเบิกเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา

2. เนื่องจากหน่วยงานอื่นที่เปิดสอนคณะแพทยศาสตร์ เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยมหิดล มีเงินรายได้จากโรงพยาบาล เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานของคณะแพทย์ แต่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีเงินรายได้เฉพาะค่าบำรุง และค่าหน่วยกิตจากนิสิตเท่านั้น ดังนั้น

จึงใคร่ขอให้คณะแพทยศาสตร์จัดทำรายละเอียด และประมาณการในการใช้เงินรายได้ว่าเป็นค่าอะไร จำนวนเงินเท่าไร ในการสอนของคณะแพทยศาสตร์ตลอดหลักสูตร เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมการในเรื่องงบประมาณได้ถูกต้อง

มติ หลังจากที่ นายวัฒนา ศรีสุคนธ์ ผู้แทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ ชี้แจงเหตุผล และความจำเป็นแล้ว ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้อาจารย์ผู้สอนทางกายวิภาคศาสตร์ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ 1,100 บาท โดยจ่ายจากเงินรายได้ สำหรับพนักงานผ่าศพหรือเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับศพ ให้จ่ายเป็นค่าอาหารทำการล่วงเวลา โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

วาระที่ 9 พิจารณาอนุมัติใช้เงินทุนหมุนเวียน

น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง รายงานว่า โรงเรียนประถมสาธิต มศว ประสานมิตร ได้จัดให้นักเรียนซ้อมรับเกียรติบัตร และซ้อมการแสดงประจำปีของโรงเรียน ตลอดจนให้นักเรียนจัดเตรียมสถานที่ระหว่างปิดภาคเรียนที่ 2 ในวันที่ 13 - 28 มีนาคม 2529 ในการนี้โรงเรียนประสงค์จะขอใช้เงินโครงการอาหารกลางวัน เพื่อจัดเลี้ยงอาหารว่าง และอาหารกลางวัน แก่นักเรียนและครูที่มาปฏิบัติงาน จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาหลักการ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วอนุมัติในหลักการ ให้ใช้เงินโครงการอาหารกลางวันได้ดังเสนอ

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.

.....(น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์).....

(น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)
กรรมการและเลขานุการ

.....ประธาน.....

.....(น.ส.เภาพงา ฉายากุล).....

(น.ส.เภาพงา ฉายากุล)
ผู้จดรายงานการประชุม

หอสมุดหายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 22 (1/2529)

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2529

ณ ห้องประชุม 927

ผู้เข้าประชุม

1. อธิการบดี (นายทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์)	ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (นายอนันต์ เจียมเจริญ)	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายเฉลิมวงศ์ วัจนสุนทร)	"
4. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (นายสมพล เล็กสกุล)	"
5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายสมบูรณ์ ชิตพงศ์)	"
6. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและต่างประเทศ (นายเสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)	"
7. รองอธิการบดี มศว ปทุมวัน (คุณหญิงสมจิตต์ ศรีธัญรัตน์)	"
8. รองอธิการบดี มศว บางแสน (นายบุญเอิญ มิลินทสูต)	"
9. รองอธิการบดี มศว บางเขน (นายอารีย์ สหชาติโกสีย์)	"
10. รองอธิการบดี มศว พิษณุโลก (นายนิพนธ์ กินาวงศ์)	"
11. รองอธิการบดี มศว มหาสารคาม (นายชัยยุทธ ศิริสุทธิ์ ...ผู้แทน)	"
12. รองอธิการบดี มศว สงขลา (นายบันลือ ถิ่นพังงา)	"
13. รองอธิการบดี มศว พลศึกษา (นายณัฐ อินทรปาณ)	"
14. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (น.ส.สะรัช บุญยรัตพันธ์)	"
15. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (นางสุมณฑา พรหมบุญ)	"
16. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ปราโมทย์ วีรานุวัตติ์...รักษาราชการแทน)	"
17. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (นางวชิรญา บัวศรี)	"
18. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (น.ส.เพ็ญแข ประจนปัจจนึก)	"
19. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา (นายสุธิวงศ์ พงศ์ไพบูลย์)	"
20. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (นายสุนทร แก้วลาย...ผู้แทน)	"
21. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นายสำเริง บุญเรืองรัตน์)	"
22. ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล (นายทวี ทอมชง...รักษาราชการแทน)	"
23. หัวหน้ากองคลัง (น.ส.พัชนา สงวนกล่ำจิตต์ ...รักษาการในตำแหน่ง)	กรรมการและเลขานุการ

หอสมุดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการอื่น)

1. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (นายธวัช บุรีรักษ์) กรรมการ
2. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (นายสมควร อภัยพันธุ์) "
3. คณบดีคณะพลศึกษา (นายศักดิ์ชาย ทัพสุวรรณ) "
4. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (นางนพรัตน์ ผลาพิบูลย์) "

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นายสมบัติ เทศน้อย) ในฐานะกรรมการการเงิน
2. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายวรวุฒิ รอบรู้) "

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พลศึกษา ได้จัดโบว์ลิ่งการกุศลและได้นำเงินรายได้มาซื้อเครื่องมือเข้าห้องทดลองของคณะพลศึกษา รวม 11 รายการเป็นเงิน 149,850 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ดังรายละเอียดดังนี้

1. เครื่องมือตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจแบบช่องเดียว ยี่ห้อ Mela ราคา 76,000 บาท
2. สายสำหรับติด Lead EKG สำหรับออกกำลังกาย 1 ชุด ราคา 3,000 บาท
3. โต๊ะเลื่อนได้สำหรับใส่เครื่อง EKG 1 โต๊ะ ราคา 3,000 บาท
4. จอรับภาพ EKG 1 เครื่อง ราคา 60,000 บาท
5. ปรอทวัดไข้ 2 อัน ราคา 70 บาท
6. ปรอทวัดอุณหภูมิ 1 อัน ราคา 60 บาท
7. ปรอทตุ้มเปียกและตุ้มแห้ง 1 อัน ราคา 120 บาท
8. เทรมโปลีนขนาดเล็ก 1 ตัว ราคา 1,100 บาท
9. กรรเชียงบก รุ่น 749 1 ตัว ราคา 3,900 บาท
10. -ที่บวัดความอ่อนตัว 1 กล่อง
    -ที่บวัดระบบไหลเวียนโลหิต 5 กล่อง รวมราคา 2,000 บาท
    -ยางวัดพลังขา 1 แผ่น
11. นาฬิกาติดฝาผนัง 1 เรือน ราคา 600 บาท

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 21 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2528

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 21 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2528

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

นายอนันต์ เจียมเจริญ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รายงานว่า สืบเนื่องจากรายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 21 วาระที่ 1.1 เรื่องโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมวิจัยและตำรา ได้เสนอขายเครื่องเขียนและวัสดุสำนักงานให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย ซึ่งที่ประชุมได้มอบให้ฝ่ายวิชาการไปศึกษาแนวปฏิบัติจากส่วนราชการอื่นที่มีการจัดร้านค้าเช่นเดียวกันนี้ว่าสามารถปฏิบัติได้อย่างไรนั้น ฝ่ายวิชาการได้ไปศึกษาระเบียบของหน่วยงานต่าง ๆ แล้วปรากฏว่า หลักการในการดำเนินงานคล้ายคลึงกันทุกประการ แต่โครงสร้างของการบริหารแตกต่างกัน เช่น ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีระเบียบที่ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์โดยเฉพาะ ดังนั้นถ้ามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะปฏิบัติให้เหมือนกับหน่วยงานอื่น ๆ ก็ต้องจัดทำระเบียบศูนย์หนังสือ แยกออกจากระเบียบโครงการเงินทุนหมุนเวียน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบให้ฝ่ายวิชาการ ศึกษาแนวทางที่จะจัดการบริหารศูนย์หนังสือเช่นเดียวกับศูนย์หนังสือของหน่วยงานอื่น ๆ ว่าจะทำได้อย่างไรบ้างหรือไม่

วาระที่ 4 พิจารณางบประมาณเงินรายได้ปี 2529 เพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน เสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ปี 2529 เพิ่มเติม จากเงินสะสมจำนวน 257,975 บาท (สองแสนห้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) เป็นหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างจำนวน 246,976 บาท และหมวดรายจ่ายอื่น จำนวน 11,000 บาท รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน ตั้งงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติมได้ดังเสนอ

วาระที่ 5 ขออนุมัติหลักการในการโอนเงินค่าสมัครสอบคัดเลือกนิสิตแพทย์และวิทยาศาสตร์

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง รายงานว่า ตามที่ฝ่ายวิชาการได้แจ้งให้ทราบในการประชุมรองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการครั้งที่ 8/2528 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2528 ว่าในการรับนิสิตแพทย์ และวิทยาศาสตร์ให้วิทยาเขตที่มีการรับเก็บเงินค่าสมัครสอบไว้ที่วิทยาเขตนั้น ๆ ส่วนค่าใช้จ่ายที่วิทยาเขตส่วนกลางได้จ่ายไปเพื่อการนี้ ให้ส่งหลักฐานการจ่ายไปเพื่อขอเบิกภายหลังนั้น

ฝ่ายวิชาการได้ขอเสนอวิธีการใหม่ โดยให้กรรมการที่จะต้องออกไปดำเนินการสอบคัดเลือกนิสิตแพทย์และวิทยาศาสตร์ ตามวิทยาเขตส่วนภูมิภาคที่มีการรับนิสิตฯ ให้เบิกค่าใช้จ่ายโดยตรงจากวิทยาเขตประสานมิตรไปก่อน และให้วิทยาเขตส่วนภูมิภาคส่งเงินมาให้ในภายหลัง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ หลักการในการขอโอนเงินค่าใช้จ่ายในการสอบคัดเลือก

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้จัดทำรายละเอียดรายจ่ายทั้งหมดก่อนแล้วจึงให้เสนอขอโอนเงินในภายหลัง

วาระที่ 6 พิจารณาอนุมัติโอนเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต

นส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลังรายงานว่า ด้วยมหาวิทาลัยได้อนุมัติให้จัดสัมมนาร่วมองค์การนิสิต สภานิสิต มศว 8 วิทยาเขต ครั้งที่ 3 ระหว่างวันที่ 24 - 26 มกราคม 2529 ณ วิทยาเขตสงขลา ซึ่งมีผู้เข้าร่วมสัมมนาประกอบด้วยนายกองค์การนิสิต 8 วิทยาเขต นายกสภานิสิต 8 วิทยาเขต ตัวแทนจากองค์การนิสิต วิทยาเขตละ 3 คน ตัวแทนจากสภานิสิต วิทยาเขตละ 3 คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยาเขตละ 1 คน รวมผู้เข้าสัมมนา จำนวน 72 คน ในการนี้จึงขออนุมัติให้ทุกวิทยาเขตโอนเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต เพื่อสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้แก่วิทยาเขตสงขลา วิทยาเขตละ 960 บาท (เก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

นายสมบูรณ์ ชิตพงศ์ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต รายงานเพิ่มเติมว่า ในการจัดสัมมนาครั้งนี้ได้มีบางวิทยาเขตจ่ายเงินเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงให้แก่นิสิตผู้เข้าร่วมสัมมนาแล้วโดยที่ไม่ได้จ่ายให้แก่วิทยาเขตสงขลา ในกรณีเช่นนี้ ขออนุมัติจ่ายทั้ง 2 ยอด คือจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงให้แก่นิสิตและจ่ายสมทบเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่วิทยาเขตสงขลาด้วยจะได้หรือไม่

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว อนุมัติให้ทุกวิทยาเขตโอนเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาร่วมองค์การนิสิต สภานิสิต มศว 8 วิทยาเขต ครั้งที่ 3 วิทยาเขตละ 960 บาท (เก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) และอนุมัติเป็นพิเศษในกรณีที่วิทยาเขตใดได้จ่ายเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต เป็นค่าเบี้ยเลี้ยงแก่นิสิตที่เข้าสัมมนาในครั้งนี้แล้ว

วาระที่ 7 พิจารณาอนุมัติเงินรายได้

น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติเงินรายได้ดังนี้

7.1 วิทยาเขตบางเขน ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้เป็นทุนอุดหนุนการทำปริญญานิพนธ์ แก่ นางจันทร์เพ็ญ เนียมอินทร์ และนางสาวอุไรวรรณ โกมลวิภาค ซึ่งมีคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่ถึง 3.5 ตามหลักเกณฑ์การจ่ายทุนอุดหนุน

7.2 วิทยาเขตพิษณุโลก เสนอขออนุมัติจ่ายเงินรายได้เป็นทุนอุดหนุนการทำปริญญานิพนธ์ นายเสริม พัดชุมพร และนางสมพร พุฒตาล ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 3.5 ตามหลักเกณฑ์การจ่ายทุนอุดหนุน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติและมีมติเป็นหลักการว่า ต่อไปนี้การขออนุมัติจ่ายเงินรายได้เป็นทุนอุดหนุนการทำปริญญานิพนธ์แก่บุคลากรที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ให้เสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษด้วย และมอบให้ฝ่ายวิชาการพิจารณาปรับปรุงระเบียบฯ ว่าด้วยการพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการทำปริญญานิพนธ์ เสียใหม่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

7.3 ด้วยมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการเฉพาะกิจ เพื่อพิจารณายกร่างหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีทางการศึกษา ซึ่งคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งนั้นมีบุคคลภายนอกรวมอยู่ด้วย โดยที่คณะกรรมการเหล่านั้นไม่สามารถเบิกเงินค่าใช้จ่าย

เป็นค่าพาหนะได้ คณะศึกษาศาสตร์จึงขอเสนอให้ใช้เงินรายได้ จ่ายเป็นค่าพาหนะเหมาจ่ายแก่กรรมการดังกล่าวที่เป็นบุคคลภายนอก ครั้งละไม่เกิน 200 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ยังไม่มีหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าพาหนะสำหรับกรรมการดังกล่าว แต่อาจจ่ายเงินได้ในลักษณะค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย จึงขอให้คณะศึกษาศาสตร์มาชี้แจงรายละเอียดในการประชุมครั้งต่อไป

ชาระที่ 8 พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินทุนหมุนเวียนโครงการอาหารกลางวัน

น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง รายงานว่า โครงการอาหารกลางวัน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้เสนอขออนุมัติเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การจ่ายเงินของโครงการดังนี้

1. ค่าอาหารว่างคนละ 20 บาท สำหรับการประชุมที่ใช้เวลา 3-4 ชั่วโมง
2. ค่าอาหารคนละ 50 บาท สำหรับการประชุมที่ใช้เวลา 6-8 ชั่วโมง
3. ค่าตอบแทนทำงานล่วงเวลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างรายวันตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ในกรณีวันธรรมดา ปฏิบัติงานเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ให้ผู้ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเทียบเงินเดือนข้าราชการตั้งแต่ระดับ 2 ขั้นต่ำสุดขึ้นไป วันละ 35 บาท และผู้ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเทียบเงินเดือนข้าราชการต่ำกว่าระดับ 2 ขั้นต่ำสุด วันละ 30 บาท

ในกรณีวันหยุดราชการที่ปฏิบัติงานเต็มวัน เหมือนวันทำการปกติให้ผู้ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเทียบเงินเดือนข้าราชการตั้งแต่ระดับ 2 ขั้นต่ำสุดขึ้นไป วันละ 45 บาท และผู้ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเทียบเงินเดือนข้าราชการต่ำกว่าระดับ 2 ขั้นต่ำสุดวันละ 40 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินทุนหมุนเวียนโครงการอาหารกลางวันดังเสนอ

<u>วาระที่ 9 พิจารณาแนวปฏิบัติการพัสดุ โครงการเงินทุนหมุนเวียน</u>

น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง รายงานว่า สืบเนื่องจากที่มหาวิทยาลัยได้มีการแก้ไขข้อปฏิบัติด้านพัสดุในข้อ 11 ว่า ให้กรรมการบริหารเงินรายได้เป็นผู้กำหนดระเบียบการปฏิบัติด้านพัสดุของโครงการเงินทุนหมุนเวียน ได้ดำเนินการร่างขึ้นแล้ว รายละเอียดดังเอกสารที่เสนอ ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ว่า ไม่ว่าจะเป็นการซื้อวัสดุครุภัณฑ์ สินค้า การซื้อและการจ้างให้กรรมการคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการขออนุมัติโดยใช้วิธีการ 3 วิธีคือ วิธีตกลงราคา วิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ เมื่อซื้อมาแล้วก็ให้กรรมการอย่างน้อย 1 คนทำการตรวจรับ เมื่อตรวจรับเรียบร้อยแล้วให้ทำบัญชีควบคุมวัสดุครุภัณฑ์ที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ ส่วนสินค้าที่ซื้อมาเพื่อจำหน่ายให้ทำบัญชีควบคุมตามแบบที่คณะกรรมการการบริหารเงินรายได้กำหนด

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติแนวปฏิบัติการพัสดุโครงการเงินทุนหมุนเวียนที่เสนอให้ถือเป็นแนวปฏิบัติได้ต่อไป

<u>วาระที่ 10 พิจารณาสรุปผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน โครงการเงินทุนหมุนเวียน</u>

น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองคลังรายงานว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ได้อนุมัติให้ส่วนราชการในสังกัด จัดตั้งโครงการเงินทุนหมุนเวียนต่าง ๆ รวม 16 โครงการนั้น เมื่อสิ้นปี มีโครงการหนึ่งได้แจ้งว่ายังไม่ได้ดำเนินการตามโครงการเลยส่วนที่เหลือ 15 โครงการนั้นได้ส่งสรุปผลการดำเนินงานและฐานะการเงินมาจำนวน 9 โครงการ หน่วยตรวจสอบภายในพิจารณาแล้วส่งคืนไปแก้ไข 2 โครงการ ยังคงค้างไม่ส่งสรุปผลการดำเนินการ 6 โครงการ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาผลการดำเนินงานและฐานะการเงินที่เสนอรวม 7 โครงการคือ

1. โครงการอาหารกลางวัน ร.ร.ประถมสาธิต มศว ประสานมิตร
2. โครงการอาหารกลางวัน ร.ร.มัธยมสาธิต มศว ประสานมิตร
3. โครงการร้านอาหารและเครื่องดื่ม สถาบันวิทยาศาสตร์ฯ มศว บางแสน
4. โครงการร้านจำหน่ายของที่ระลึก สถาบันวิทยาศาสตร์ฯ มศว บางแสน
5. โครงการส่งเสริมวิจัยและตำรา ฝ่ายวิชาการ มศว ประสานมิตร
6. โครงการเอกสารวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มศว ประสานมิตร
7. โครงการวารสารวัดผลการศึกษา สำนักทดสอบฯ มศว ประสานมิตร

อนึ่งจากการพิจารณาผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของโครงการทั้ง 7 โครงการ มีข้อสังเกตว่าโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนสาธิต ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่อจัดสวัสดิการสงเคราะห์แก่นักเรียน อาจารย์ และข้าราชการให้ได้รับประทานอาหารสะอาด ปลอดภัย ถูกต้องตามลักษณะ หลักโภชนาการ และประหยัด ดังนั้น เมื่อพิจารณาวัตถุประสงค์แล้ว การจัดโครงการดังกล่าวไม่ควรเน้นในเรื่องกำไร

นอกจากนั้น จากการตรวจสอบของกรรมการตรวจสอบภายในพบว่า ในการดำเนินการโครงการเงินทุนหมุนเวียน ประสบปัญหาหลายประการ เช่น

1. ไม่มีเจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีของโครงการ
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ไม่มีความชำนาญในการตรวจสอบบัญชี
3. ผู้บริหารโครงการยังมีความผูกพันกับการดำเนินการโดยใช้รูปแบบเดิมที่เคยปฏิบัติมา

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา และพิจารณาทบทวนนโยบายการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนว่าจะดำเนินการต่อไปอย่างไร และเนื่องจากระเบียบฯ โครงการเงินทุนหมุนเวียนข้อ 15.3 กำหนดว่า "ส่วนที่เหลือจำนวนไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ อาจจัดสรรเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินงานของโครงการเงินทุนหมุนเวียนนั้น ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่สภามหาวิทยาลัยจะกำหนด"

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาวงเงินสูงสุดที่จะนำมาจัดสรรให้แก่ผู้ดำเนินงาน เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

ที่ประชุมได้อภิปรายกันอย่างกว้างขวางแล้ว ในที่สุดมีมติรับทราบสรุปผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของโครงการเงินทุนหมุนเวียนตามเสนอ และมีมติให้เสนอขออนุมัติวงเงินกำไรที่จะนำมาจัดสรรต่อสภามหาวิทยาลัยภายในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท

อนึ่งเนื่องจากปัญหาในการดำเนินการตามโครงการเงินทุนหมุนเวียน ส่วนใหญ่เนื่องจากไม่มีผู้จัดทำบัญชี ที่ประชุมจึงมีมติให้สามารถจ้างบุคคลอื่นที่มีความรู้ความชำนาญเป็นผู้มาจัดทำบัญชีของโครงการได้

ส่วนโครงการเงินทุนหมุนเวียนอื่น ๆ ที่ยังไม่ได้เสนอ สรุปผลการดำเนินงานและฐานะการเงินให้นำเสนอในการประชุมคราวต่อไป พร้อมทั้งเสนอปัญหาและแนวทางในการดำเนินการที่เหมาะสมด้วย

<u>วาระที่ 11 เรื่องอื่น ๆ</u>

11.1 คณะแพทยศาสตร์ ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องสื่อการสอนระหว่างวันที่ 16 – 20 ธันวาคม 2528 โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียนจากผู้เข้าประชุม และตามระเบียบกำหนดให้จ่ายเงินแก่ผู้บรรยายได้ไม่เกินชั่วโมงละ 100 บาท แต่คณะแพทยศาสตร์ได้จ่ายค่าของที่ระลึกหรือเงินสมนาคุณแก่ผู้บรรยาย จำนวน 6 คน คนละไม่เกิน 1,000 บาท รวม 6,000 บาท จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

11.2 คณะศึกษาศาสตร์ มศว ประสานมิตร ขออนุมัติจ้างลูกจ้างรายวันเพื่อทำความสะอาดตึก 3 แต่เนื่องจากไม่มีหลักเกณฑ์ในการจ้างลูกจ้างรายวัน จึงขออนุมัติจ้างเป็นรายชั่วโมง ๆ ละ 10 บาท วันละไม่เกิน 40 บาท จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเนื่องจากมีลูกจ้างประจำทำความสะอาดประจำตึกอยู่แล้ว จึงขอให้คณบดีคณะศึกษาศาสตร์แจ้งเหตุผลและความจำเป็นก่อน

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.

.....
(น.ส.พัณนา สงวนภสำจิตต์)
กรรมการและเลขานุการ

.....
(น.ส.เภาพงา ฉายากุล)
ผู้จดรายงานการประชุม

.....
ประธาน