

คุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ตามที่คณะของผู้บริหารและอาจารย์
กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

ปริญญานิพนธ์

ของ

ณรงค์ชัย สุขสวัสดิ์

14 ส.ค. 2540

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกอุตสาหกรรมศึกษา

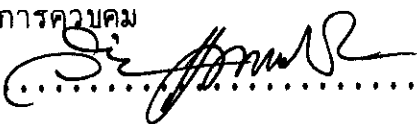
กรกฎาคม 2539

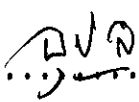
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๐.52๙๔๐

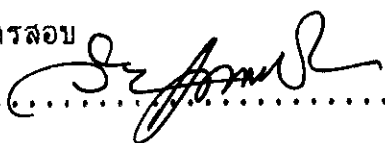
คณะกรรมการควบคุมและคณะกรรมการสอบได้พิจารณาปริญญานิพนธ์ฉบับนี้
แล้วเห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต
วิชาเอกอุตสาหกรรมศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้

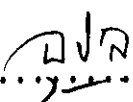
คณะกรรมการควบคุม

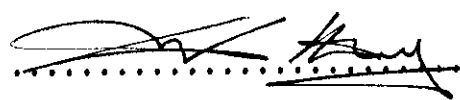
..........ประธาน
(ผศ.ดร.วิชัย หวานเพชร)

..........กรรมการ
(ดร.อุปวิทย์ สุกันชกุล)

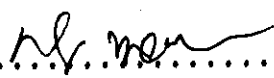
คณะกรรมการสอบ

..........ประธาน
(ผศ.ดร.วิชัย หวานเพชร)

..........กรรมการ
(ดร.อุปวิทย์ สุกันชกุล)

..........กรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม
(ดร.ไชยนันท์ แสงเมฆา)

บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้รับปริญญานิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม
หลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกอุตสาหกรรมศึกษา ของมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ

..........คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ดร.คิริยา พูลสุวรรณ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประกาศคุณูปการ

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยความกรุณา อนุเคราะห์เป็นอย่างยิ่งจาก ผศ.ดร.วิทย์ แหวนเพชรและดร.อุปวิทย์ สุวคันธกุล ที่ได้ให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด ตลอดเวลา และดร.ไชนันท์ แสงเมฆา ซึ่งเป็นกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติมผู้วิจัย ขอกราบขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

ขอกราบขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญ อธิบดีกรมอาชีวศึกษาที่อนุญาตให้เก็บข้อมูล ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคทุกท่าน ที่กรุณาให้ความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูล รวมทั้งประธานภาค ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และอาจารย์ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง ในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้

ท้ายสุด ขอขอบคุณอาจารย์สุภาปณีย์ อังศิริกุลฉำรง อาจารย์ปริษนันท์ นิลสุข ที่ให้การสนับสนุน ช่วยเหลือจนกระทั่งปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ดี

ณรงค์ชัย สุขสวนศรี

สารบัญ

บทที่		หน้า
1	บทนำ	1
	ภูมิหลัง	1
	ความมุ่งหมายของการค้นคว้า	3
	ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า	4
	ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า	4
	นิยามศัพท์เฉพาะ	6
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	10
	แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการบริหาร	10
	กระบวนการบริหารอาชีวศึกษา	14
	คุณลักษณะผู้บริหาร	17
	การบริหารกับความพึงพอใจในการทำงาน	31
	ความต้องการของมนุษย์	35
	งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	39
	สมมุติฐานการศึกษาค้นคว้า	44
3	วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า	45
	ประชากร กลุ่มตัวอย่าง	45
	เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล	47
	การสร้างเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูล	48
	การเก็บรวบรวมข้อมูล	49
	การวิเคราะห์ข้อมูล	51
	สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	52

บทที่	หน้า
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลศึกษาค้นคว้า	56
การเสนอการวิเคราะห์ข้อมูล	56
ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม	57
ตอนที่ 2 ทักษะของผู้บริหารและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคที่มีต่อคุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ในแต่ละกลุ่มสถานศึกษาและรวมทุกกลุ่มสถานศึกษา ...	60
ตอนที่ 3 การจัดลำดับความสำคัญของคุณลักษณะของผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคตามทักษะของผู้บริหารและอาจารย์แต่ละ กลุ่มสถานศึกษาและรวมทุกกลุ่มสถานศึกษา	124
ตอนที่ 4 เปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารและอาจารย์แต่ละกลุ่ม สถานศึกษาและรวมทุกกลุ่มสถานศึกษาที่มีต่อคุณลักษณะ ของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค	161
5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	173
ความมุ่งหมายในการศึกษาค้นคว้า	173
วิธีดำเนินการวิจัย	173
การวิเคราะห์ข้อมูล	174
สรุปผลการค้นคว้า	174
อภิปรายผล	181
ข้อเสนอแนะเพื่อการศึกษาปฏิบัติ	183
ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยต่อไป	184
บรรณานุกรม	185
ภาคผนวก	190
ประวัติย่อของผู้วิจัย	207

บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
1 จำนวนประชากรจำแนกตามกลุ่มอาชีพศึกษา	46
2 แสดงจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา	47
3 จำนวนแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่งและกลุ่มอาชีพศึกษา	50
4 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามรวมทุกกลุ่มสถานศึกษา	58
5 ทิศนะของผู้บริหารของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคภาคกลางที่มีต่อ คุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีพศึกษา	61
6 ทิศนะของผู้บริหารของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคภาคกลางที่มีต่อ คุณลักษณะด้านส่วนตัวของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีพศึกษา	66
7 ทิศนะของผู้บริหารของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ที่มีต่อ คุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีพศึกษา	71
8 ทิศนะของผู้บริหารของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ที่มีต่อ คุณลักษณะด้านส่วนตัวของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีพศึกษา	77
9 ทิศนะของผู้บริหารของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออก ที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีพศึกษา	82
10 ทิศนะของผู้บริหารของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกที่มี ต่อคุณลักษณะด้านส่วนตัวของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีพศึกษา	87

11	ทัศนะของผู้บริหารของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคภาคเหนือที่มีต่อ คุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	93
12	ทัศนะของผู้บริหารของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคภาคเหนือที่มีต่อ คุณลักษณะด้านส่วนตัวของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	98
13	ทัศนะของผู้บริหารของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออก เจียงเหนือที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้อำนวยการวิทยาลัย เทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	103
14	ทัศนะของผู้บริหารของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออก เจียงเหนือที่มีต่อคุณลักษณะด้านส่วนตัวของผู้อำนวยการวิทยาลัย เทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	108
15	ทัศนะของผู้บริหารของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิครวมทุกกลุ่มสถานศึกษา ที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	113
16	ทัศนะของผู้บริหารของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิครวมทุกกลุ่มสถานศึกษา ที่มีต่อคุณลักษณะด้านส่วนตัวของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	119
17	ลำดับความสำคัญตามทัศนะของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มอาชีวศึกษา ภาคกลางที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพและคุณลักษณะด้านส่วนตัวของ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค	125
18	ลำดับความสำคัญตามทัศนะของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มอาชีวศึกษา ภาคกลางที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพและคุณลักษณะด้านส่วนตัวของ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค	127

19	ลำดับความสำคัญตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มอาชีวศึกษาภาคกลางที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพและคุณลักษณะ ด้านส่วนตัวของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค	129
20	ลำดับความสำคัญตามทัศนะของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มอาชีวศึกษา ภาคใต้ที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพและคุณลักษณะด้านส่วนตัวของ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค	131
21	ลำดับความสำคัญตามทัศนะของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มอาชีวศึกษา ภาคใต้ที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพและคุณลักษณะด้านส่วนตัวของ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค	133
22	ลำดับความสำคัญตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มอาชีวศึกษาภาคใต้ที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพและคุณลักษณะ ด้านส่วนตัวของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค	135
23	ลำดับความสำคัญตามทัศนะของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพและคุณลักษณะด้านส่วนตัว ของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค	137
24	ลำดับความสำคัญตามทัศนะของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพและคุณลักษณะด้านส่วนตัว ของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค	139
25	ลำดับความสำคัญตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มอาชีวศึกษาภาคตะวันออก ที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพและ คุณลักษณะด้านส่วนตัวของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค	141
26	ลำดับความสำคัญตามทัศนะของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มอาชีวศึกษา ภาคเหนือที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพและคุณลักษณะด้านส่วนตัวของ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค	143

- 27 ลำดับความสำคัญตามทัศนะของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มอาชีวศึกษา
ภาคเหนือที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพและคุณลักษณะด้านส่วนตัวของ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค 145
- 28 ลำดับความสำคัญตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค
กลุ่มอาชีวศึกษาภาคเหนือที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพและคุณลักษณะ
ด้านส่วนตัวของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค 147
- 29 ลำดับความสำคัญตามทัศนะของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มอาชีวศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพและคุณลักษณะ
ด้านส่วนตัวของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค 149
- 30 ลำดับความสำคัญตามทัศนะของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มอาชีวศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพและคุณลักษณะ
ด้านส่วนตัวของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค 151
- 31 ลำดับความสำคัญตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค
กลุ่มอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพ
และคุณลักษณะด้านส่วนตัวของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค 153
- 32 ลำดับความสำคัญตามทัศนะของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิครวมทุกกลุ่ม
อาชีวศึกษาที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพและคุณลักษณะด้านส่วนตัว
ของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค 155
- 33 ลำดับความสำคัญตามทัศนะของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิครวมทุกกลุ่ม
อาชีวศึกษาที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพและคุณลักษณะด้านส่วนตัว
ของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค 157
- 34 ลำดับความสำคัญตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค
รวมทุกกลุ่มอาชีวศึกษาภาคที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพและคุณลักษณะ
ด้านส่วนตัวของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค 159

- 35 การเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ในแต่ละกลุ่ม
สถานศึกษาและรวมทุกกลุ่มสถานศึกษาเกี่ยวกับคุณลักษณะด้าน
วิชาชีพของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค
กรมอาชีวศึกษา 161
- 36 การเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ในแต่ละกลุ่ม
สถานศึกษาและรวมทุกกลุ่มสถานศึกษาเกี่ยวกับคุณลักษณะด้าน
ส่วนตัวของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค
กรมอาชีวศึกษา 162
- 37 การวิเคราะห์ความแปรปรวนเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารทุกกลุ่ม
สถานศึกษาเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้อำนวยการวิทยาลัย
เทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา 163
- 38 การเปรียบเทียบความแตกต่างของทัศนะของผู้บริหารทุกกลุ่ม
สถานศึกษาเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้อำนวยการ
วิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษาเป็นรายคู่.. 164
- 39 การวิเคราะห์ความแปรปรวนเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารทุกกลุ่ม
สถานศึกษาเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านส่วนตัวของผู้อำนวยการวิทยาลัย
เทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา 165
- 40 การเปรียบเทียบความแตกต่างของทัศนะของผู้บริหารทุกกลุ่ม
สถานศึกษาเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านส่วนตัวของผู้อำนวยการ
วิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษาเป็นรายคู่.. 166
- 41 การวิเคราะห์ความแปรปรวนเปรียบเทียบทัศนะของอาจารย์
ทุกกลุ่มสถานศึกษาเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้อำนวยการ
วิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา 167
- 42 การเปรียบเทียบความแตกต่างของทัศนะของผู้บริหารทุกกลุ่ม
สถานศึกษาเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านส่วนตัวของผู้อำนวยการ
วิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษาเป็นรายคู่.. 168

- 43 การวิเคราะห์ความแปรปรวน เปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารและ
อาจารย์ทุกกลุ่มสถานศึกษา เกี่ยวกับคุณลักษณะด้านวิชาชีพของ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค
กรมอาชีวศึกษา 169
- 44 การเปรียบเทียบความแตกต่าง ของทักษะของผู้บริหารและอาจารย์
ทุกกลุ่มสถานศึกษา เกี่ยวกับคุณลักษณะด้านส่วนตัวของผู้อำนวยการ
วิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษาเป็นรายคู่.. 170
- 45 การวิเคราะห์ความแปรปรวนเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารและ
อาจารย์ทุกกลุ่มสถานศึกษา เกี่ยวกับคุณลักษณะด้านวิชาชีพของ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค
กรมอาชีวศึกษา 171
- 46 การเปรียบเทียบความแตกต่างของทักษะของผู้บริหารและอาจารย์
ทุกกลุ่มสถานศึกษา เกี่ยวกับคุณลักษณะด้านส่วนตัวของผู้อำนวยการ
วิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษาเป็นรายคู่.. 172

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ

หน้า

- | | | |
|---|--|----|
| 1 | กรอบแนวคิดในการดำเนินการวิจัย | 9 |
| 2 | แสดงกระบวนการบริหารการอาชีวศึกษา | 15 |

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

ในการพัฒนาประเทศ ต้องอาศัยกำลังคนซึ่งได้มาจากผลิตผลทางการศึกษาดังนั้น การศึกษาจึงเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งในการพัฒนาคน ถ้าการศึกษาผลิตกำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการประกอบวิชาชีพ และมีประสิทธิภาพในการทำงานแล้ว การพัฒนาประเทศก็จะเป็นผลดี ทำให้เกิดความมั่นคงการให้การศึกษาที่ดีแก่พลเมืองจึงนับเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง โดยแหล่งที่ให้การศึกษาที่ดีที่สุด คือ โรงเรียน ซึ่งต้องมีการจัดการเรียนการสอนอย่างมีระบบ และพัฒนาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทุก ๆ ด้านของประเทศ ในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เป็นปัญหาอย่างมากต่อผู้บริหาร (พรชัย พัฒนบัณฑิต. 2523 : 30)

ผู้บริหาร นับว่าเป็นบุคคลสำคัญของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นอันมากเพราะเป็นหัวหน้าของหน่วยงาน ที่ควบคุม ดูแล การดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความราบรื่น และลุล่วง สำเร็จตามเป้าหมาย ในหน่วยการศึกษา หน้าที่ของผู้บริหารการศึกษามีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติและรับผิดชอบ ในลักษณะงานส่วนใหญ่ที่คล้ายคลึงกัน ได้แก่ งานด้านบริหาร ด้านวิชาการงานด้านบุคคลากร ด้านธุรการ ด้านอาคารสถานที่ ด้านบริการและการเงิน ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน เป็นต้น ซึ่งในการบริหารงานตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษาพ.ศ.2529 ให้สถานศึกษาแบ่งหน่วยงานออกเป็นฝ่ายดังนี้คือ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวางแผนและพัฒนา ซึ่งการบริหารเป็นเรื่องของการตัดสินใจ (decision making) การบริหารเป็นเรื่องของการแก้ปัญหา (problem solving) และการบริการเป็นกระบวนการ (process) ซึ่งผู้บริหารต้องรู้จักพิจารณา และนำมาใช้ในกระบวนการบริหาร (วีระ บำรุงรักษ์. 2535 : 3) หรือผู้บริหารต้องใช้ความพยายาม ที่ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชา มีความกระตือรือร้นที่จะทำงานด้วยความตั้งใจ และเต็มใจ การที่สร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ใช่สิ่งที่กระทำได้ง่าย แต่ละบุคคลย่อมมีความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจแตกต่างกัน

ต่างกันออกไป ปัจจัยที่สำคัญ ที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจ คือ ความต้องการมนุษย์ (human needs) ผู้บริหารที่ดีย่อมศึกษา และทำความเข้าใจ เกี่ยวกับลักษณะ ความต้องการของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างละเอียดถี่ถ้วน

ประสิทธิภาพในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้น มีมาก หรือน้อย เพียงใด ย่อมขึ้นอยู่กับผู้บริหารของหน่วยงานเป็นสำคัญ ผู้บริหารหน่วยงาน มีบทบาท สำคัญ ในการที่เสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยการ สร้างความพึงพอใจให้เกิดขึ้นในกลุ่มผู้ร่วมงาน นอกจากผู้นำ หรือผู้บริหารหน่วยงาน แล้ว หน้าที่งานที่ปฏิบัติ ความเข้าใจนโยบายของหน่วยงาน การให้บำเหน็จรางวัล เป็นปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความพึงพอใจ ในการทำงาน of หน่วยงาน ที่ผู้บริหาร ควรพิจารณา เพื่อการบริหารของหน่วยงาน (Yoder and others. 1956 : 6)

วิทยาลัยเทคนิค เป็นสถาบันการศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษาที่มีผู้อำนวยการ ของแต่ละสถาบันเป็นผู้บริหารการดำเนินงานของวิทยาลัยเทคนิคซึ่งการจัดอาชีวศึกษา ให้บรรลุจุดมุ่งหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ย่อมขึ้นอยู่กับระบบและ ปัจจัยต่าง ๆ หลายประการเช่น ระบบการบริหาร ระบบการจัดการเรียนการสอน งบประมาณ เป็นต้น (วิเวก ปางวุฒินันท์. 2525 : 14-15) และยังมีปัจจัยที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารอันเนื่องมาจากปัญหาบางประการ ได้แก่ สภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง ซึ่งแตกต่างกันไปตามสภาพแวดล้อมของแต่ละวิทยาลัย และพบว่าปัญหา สำคัญประการหนึ่ง ที่ทำให้การจัดการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคไม่บรรลุผลสำเร็จ ตามเป้าหมาย เนื่องจากผู้บริหารมีภาระกิจมากเป็นผลให้มีเวลาอยู่ในสถานศึกษาน้อย จึงไม่มีโอกาสปรับหรือทำความเข้าใจซึ่งกันและกัน อันก่อให้เกิดเป็นความขัดแย้งทุก ระดับ เป็นภาพที่ไม่เหมาะสม และมองการณ์น่าเสียดายเป็นอย่างยิ่ง และมีเหตุการณ์ บางแห่งที่ผิดปกติก่อเกิดขึ้น เป็นผลสืบเนื่องมาจากการประพฤติ ปฏิบัติของผู้บริหาร (บุญเทียม เจริญยิ่ง. 2536 : A-4) เช่น

1. ไม่จัดระบบงานในวิทยาลัยให้มีความเหมาะสม เป็นแบบวิทยาศาสตร์ ไม่มีแบบแผนที่ควรยึดถือปฏิบัติ
2. ขาดมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อบุคลากรในวิทยาลัยและต่อบุคคลอื่น เกี่ยวกับการบริหารวิทยาลัย
3. ขาดความยุติธรรม

4. มีข้อบกพร่องในการบริหารการเงิน ไม่ศึกษาระเบียบการบัญชี และ
พัสดุ
5. ละทิ้งการปฏิบัติงานในวิทยาลัย
6. มีความประพฤติเสื่อมเสียชื่อเสียงในด้านชู้สาว การพนัน หรือเป็น
บุคคลล้มละลาย
7. ขาดการพัฒนาตนเอง ทั้งทางด้านส่วนตัวและด้านวิชาชีพ
8. ขาดความเห็นอกเห็นใจผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่สนับสนุนให้ก้าวหน้าใน
หน้าที่การงาน
9. ขาดการเอาใจใส่ต่ออาจารย์
10. ให้อำนาจในครอบครอง เข้ามามีบทบาทต่อการบริหารงาน
ในวิทยาลัยเกินขอบเขต

จากปัญหาดังกล่าวข้างต้นส่งผลกระทบต่อการบริหารงานในวิทยาลัยอย่างมาก
เพราะ ผู้อำนวยการจะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ต้องอาศัย
ความร่วมมือและร่วมใจ จากอาจารย์ในวิทยาลัยเป็นอย่างดี ซึ่งเห็นว่าปัญหาที่เกิดขึ้น
มีส่วนหนึ่งอาจเป็นผลมาจากคุณลักษณะของผู้อำนวยการ ทั้งด้านส่วนตัวและด้านวิชาชีพ

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ช่วยให้ผู้บริหารระดับสูง กรมอาชีวศึกษา สามารถพิจารณา
แนวทางในการปรับปรุง พัฒนาคุณลักษณะบางส่วนของผู้อำนวยการให้ดีขึ้น และใช้เป็น
แนวทางในการคัดเลือกบุคคล เพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคได้อย่าง
เหมาะสมยิ่งขึ้น อีกทั้งทำให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค นำผลวิจัยครั้งนี้มาเป็นข้อคิด
และแนวทางพิจารณาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาคุณภาพของตนเองอีกด้วย ✓

✓ความมุ่งหมายของการค้นคว้า

ความมุ่งหมายของการวิจัยครั้งนี้เพื่อ

1. ศึกษาคุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตามทัศนะของผู้บริหาร
และอาจารย์ ในแต่ละกลุ่มสถานศึกษา และรวมทุกกลุ่มสถานศึกษา
2. ศึกษาลำดับความสำคัญคุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตาม
ทัศนะของผู้บริหาร และอาจารย์ในแต่ละกลุ่มสถานศึกษา และรวมทุกกลุ่มสถานศึกษา

3. เปรียบเทียบคุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ ในแต่ละกลุ่มสถานศึกษา และรวมทุกกลุ่มสถานศึกษา

✓ ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

ผลของการวิจัย เป็นประโยชน์ดังนี้

1. สำหรับผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค นำไปเป็นข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาคุณลักษณะของตนเองให้ดียิ่งขึ้น
2. ผู้บริหารการศึกษาระดับสูงขึ้นไป ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณลักษณะบางส่วนของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งเป็นแนวทางในการคัดเลือกบุคคล เพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

✓ ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

1. ขอบเขตของเนื้อหา

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ มุ่งศึกษาถึงคุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ด้านคุณลักษณะวิชาชีพ และคุณลักษณะส่วนตัว พร้อมจัดลำดับความสำคัญ และเปรียบเทียบทัศนะของคุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ตามทัศนะผู้บริหารและอาจารย์

2. ประชากร

ประชากร ที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้คือ

2.1 ผู้บริหาร ประกอบด้วย

2.1.1 ประธานกลุ่มอาชีพศึกษาภาควิทยาลัยเทคนิคจำนวนประชากรทั้งหมด 5 คน

2.1.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค จำนวนประชากรทั้งหมดจำนวน 309 คน

2.2 อาจารย์ ประกอบด้วย

อาจารย์วิทยาลัยเทคนิค จำนวนประชากรทั้งหมด 8,858 คน

3. กลุ่มตัวอย่าง

ผู้บริหารที่เป็นประธานกลุ่มอาชีวศึกษภาค เป็นประชากรทั้งหมด 5 คน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และอาจารย์ ได้จากการสุ่มแบบแบ่งชั้น (stratified random sampling) และใช้ตารางของเครจซีและมอร์แกน (Krejcie and Morgan, 1970 : 608-609) ได้จำนวนผู้ช่วยผู้อำนวยการ 175 คน รวมผู้บริหารทั้งสิ้น 180 คน และกลุ่มอาจารย์ จำนวน 370 คน

4. ตัวแปรที่ศึกษา

4.1 ตัวแปรอิสระ

4.1.1 สถานภาพของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกเป็น

ผู้บริหาร

อาจารย์

4.1.2 กลุ่มสถานศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มอาชีวศึกษภาคกลาง

วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มอาชีวศึกษภาคใต้

วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มอาชีวศึกษภาคตะวันออก

วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มอาชีวศึกษภาคเหนือ

วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มอาชีวศึกษภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

4.2 ตัวแปรตาม

ทัศนะของผู้บริหาร อาจารย์ที่มีต่อคุณลักษณะของผู้ช่วยการวิทยาลัย
เทคนิค 2 ด้านคือ

4.2.1 คุณลักษณะด้านวิชาชีพ

ความรู้วิชาการ

ความรู้ทางด้านวิชาชีพ

ประสบการณ์และระดับความรู้

การวางแผนและการจัดหน่วยงาน

การทำงานร่วมกับผู้อื่น

การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม

การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

4.2.2 คุณลักษณะด้านส่วนตัว

บุคลิกภาพ

มนุษยสัมพันธ์

คุณธรรมและความประพฤติ

ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ✓

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. คุณลักษณะของผู้อำนวยการ หมายถึง สิ่งที่ผู้อำนวยการจะพึงมีทั้งในด้านส่วนตัวและด้านวิชาชีพ หรือความรู้สึกพึงพอใจในคุณลักษณะของผู้บริหารทั้งในด้านส่วนตัวและด้านอาชีพ

1.1 คุณลักษณะด้านวิชาชีพ หมายถึง การบริหารวิทยาลัยที่ปรากฏแก่สายตาของบุคคลทั่วไป ในด้านความรู้ทางวิชาการ มีความรู้ทางวิชาชีพ มีประสบการณ์และระดับความรู้สูง มีการวางแผน และการจัดหน่วยงาน รู้จักมอบหมายงาน มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ให้ความสนใจแก่ผู้ร่วมงานดี รู้จักใช้อำนาจอย่างเหมาะสม และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ในรายละเอียดดังนี้

1.1.1 ความรู้ทางวิชาการ หมายถึง ความรู้หลักเบื้องต้นของวิชา เพื่อตรวจตรา ควบคุม และให้คำแนะนำแก่ครู

1.1.2 ความรู้ทางวิชาชีพ หมายถึง ความรู้ที่จำเป็นแก่การบริหารงานในวิทยาลัย และหลักแห่งการจัดและให้การศึกษา

1.1.3 ประสบการณ์และระดับความรู้ หมายถึง การนำความรู้ ประสบการณ์ และผลสะท้อนที่เกิดจากการปฏิบัติงานในอดีต นำมาประยุกต์ใช้กับการในอนาคตได้ดี และระดับการศึกษาของผู้อำนวยการที่ได้รับ

1.1.4 การวางแผนและการจัดหน่วยงาน หมายถึง การกำหนดวิธีการกระทำ(แผนงาน) ไว้ล่วงหน้าเพื่อผลสำเร็จที่ต้องการโดยเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจล่วงหน้าเกี่ยวกับงานที่จะทำในอนาคต เป็นการคิดวิเคราะห์ และตัดสินใจให้ได้

สิ่งที่ดีที่สุดก่อนทำ เป็นการมุ่งแก้ปัญหาล่วงหน้า เป็นวิธีการมุ่งอนาคตและมุ่งผลสำเร็จ

1.1.5 การทำงานร่วมกับผู้อื่น หมายถึง ความสามารถในการทำงานแล้วมีความสามารถที่ชักจูงเพื่อนำมาจิตใจผู้อื่น ให้ได้รับความช่วยเหลือร่วมมือด้วยดี

1.1.6 การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม หมายถึง อำนาจและหน้าที่ โดยกำหนดวิธีการและแนวทางให้ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานมีความร่วมมือร่วมใจกันทำงาน โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยดี และด้วยความเต็มใจ ตามที่ผู้บริหารสั่งการ

1.1.7 การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น หมายถึง การรับฟังรับพิจารณาความคิดเห็นด้วยดี ให้เกียรติและใจกว้าง ที่จะรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้อื่น

1.2 คุณลักษณะด้านส่วนตัว หมายถึง ลักษณะท่าที ของผู้อำนวยการที่ปรากฏแก่สายตาของบุคคลทั่วไป ประกอบด้วยด้านบุคลิกภาพ ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านคุณธรรมความประพฤติ ความรับผิดชอบ และด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

1.2.1 บุคลิกภาพหมายถึงลักษณะส่วนรวมของบุคคลใดโดยเฉพาะ ลักษณะที่ว่านี้รวมทุกสิ่งทุกอย่างที่มีลักษณะเฉพาะของคนๆ นั้น เช่น รูปร่าง หน้าตา ท่าทาง การแต่งกาย คำพูด ความรู้สึกนึกคิด อารมณ์ ทักษะต่างๆที่มีความสำคัญต่อการปรับตัวของบุคคล

1.2.2 มนุษยสัมพันธ์ หมายถึง องค์ประกอบที่มีลักษณะสำคัญ ดังต่อไปนี้เช่น ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเสมอต้นเสมอปลาย ยกย่องชมเชย มีความยืดหยุ่น เปิดเผยเป็นกันเอง

1.2.3 คุณธรรม และความประพฤติ หมายถึงผู้บริหารให้ประพฤติตนแต่ในสิ่งที่ดีงาม ที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ เช่นมีความยุติธรรม มีเมตตา มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีศีลธรรม มีความจงรักภักดี ความรับผิดชอบ ฯลฯ

1.2.4 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หมายถึงความสามารถที่ริเริ่มสิ่งใหม่ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน มีจินตนาการที่สามารถนำไปประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมได้

2. ผู้บริหาร หมายถึง

2.1 ประธานกลุ่มอาชีวศึกษาภาค หมายถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค
กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นประธานของกลุ่ม

2.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หมายถึง ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค
ทุกฝ่าย สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กระทรวงศึกษาธิการ

3. อาจารย์ หมายถึง ข้าราชการที่ทำหน้าที่สอนประจำในวิทยาลัยเทคนิค
สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

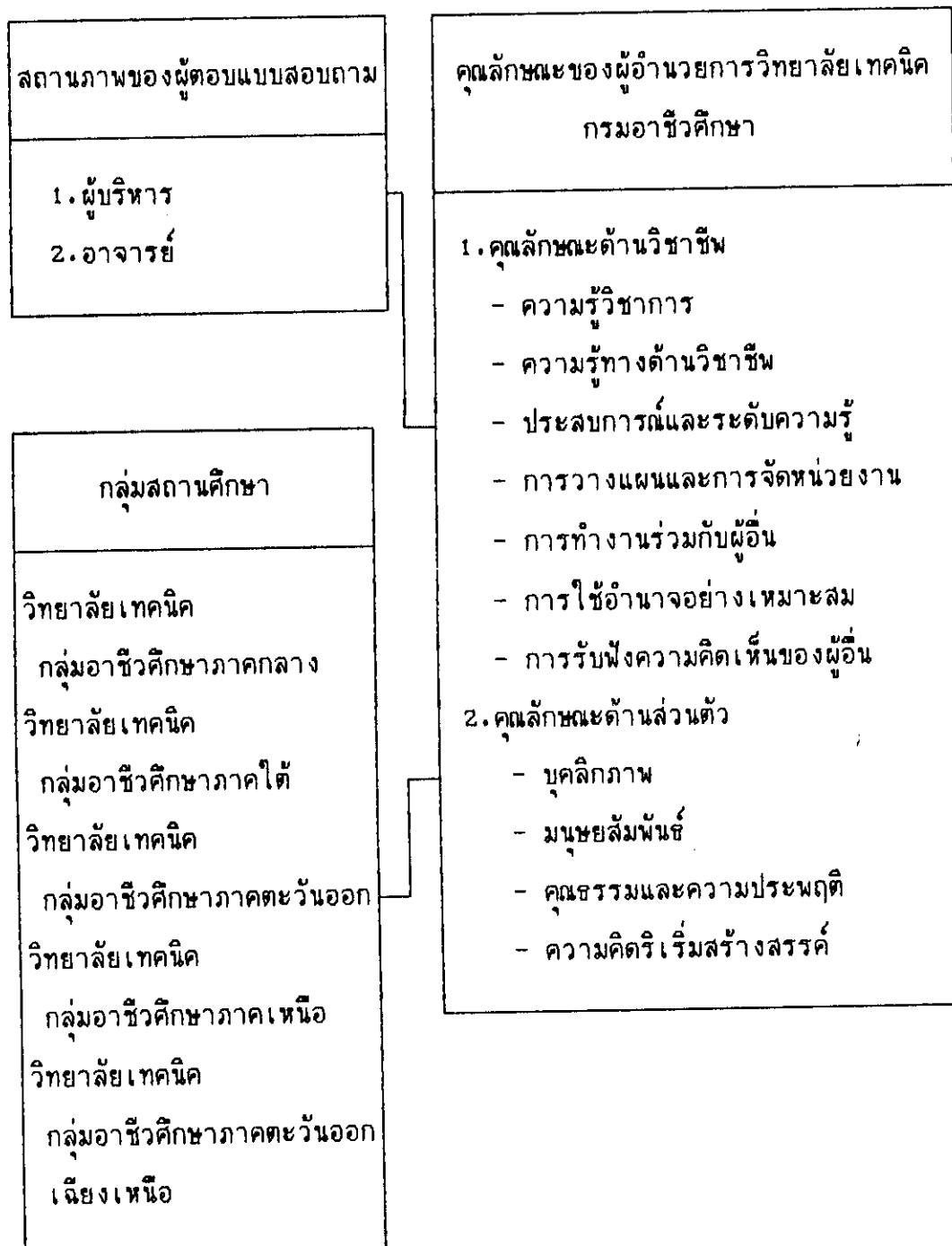
4. วิทยาลัยเทคนิค หมายถึง สถาบันการศึกษา สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค
กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

5. กลุ่มสถานศึกษา หมายถึง การรวมกลุ่มของสถานศึกษา ในสังกัดกรม
อาชีวศึกษาเข้าเป็นกลุ่ม ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการจัดกลุ่มอาชีวศึกษา
จังหวัด และกลุ่มอาชีวศึกษาภาค พ.ศ. 2533 ซึ่งประกอบด้วย กลุ่มอาชีวศึกษา
ภาคกลาง กลุ่มอาชีวศึกษาภาคใต้ กลุ่มอาชีวศึกษาภาคตะวันออก กลุ่มอาชีวศึกษา
ภาคเหนือ และ กลุ่มอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

6. ทักษะ หมายถึง ทักษะ ความรู้ลึก ความคิดเห็น ซึ่งสามารถวัดได้โดยให้
บุคคลตอบคำถามในแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

/ ตัวแปรต้น

ตัวแปรตาม



ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดในการดำเนินการวิจัย

บทที่ 2

เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เรื่องคุณลักษณะของ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ กรมอาชีวศึกษา
ผู้วิจัยได้แบ่งเนื้อหาเป็นตอนและเสนอตามลำดับดังนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหาร
2. กระบวนการบริหารอาชีวศึกษา
3. คุณลักษณะของผู้บริหาร
4. การบริหารกับความพึงพอใจในการทำงาน
5. ความต้องการของมนุษย์
6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหาร

1.1 ความหมายของการบริหาร (administration) การบริหารหมายถึง
การใช้ศาสตร์และศิลป์โดยนำเอาทรัพยากรการบริหารมาประกอบกัน ตามกระบวนการ
บริหาร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ (สมพงษ์ เกษมสิน.
2526 : 6)

การบริหาร หมายถึง การที่บุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ร่วมมือกันทำกิจกรรม
อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง
ร่วมกัน (วิญญู สาธร. 2519 : 6)

จากความหมายของการบริหารดังกล่าวสรุปได้ว่า การบริหาร หมายถึงการ
ร่วมมือกันดำเนินงานของกลุ่มบุคคล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยอาศัยทั้ง
ศาสตร์และศิลป์ ซึ่งเป็นการนำเอาทรัพยากรต่าง ๆ มาดำเนินการอย่างมีกระบวนการ
เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 ความหมายของการบริหารการศึกษา (educational administration)

หมายถึง กิจกรรมต่างๆ ที่บุคคลหลายคนร่วมมือกันดำเนินการเพื่อพัฒนาเด็กเยาวชน ประชาชนหรือสมาชิกของสังคมในทุก ๆ ด้าน เช่น ความสามารถ ทักษะ พฤติกรรม ค่านิยม หรือ คุณธรรม ทั้งในด้านสังคม การเมือง และเศรษฐกิจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวเป็นสมาชิกที่ดีและมีประสิทธิภาพของสังคม โดยกระบวนการต่าง ๆ ทั้งที่เป็น ระเบียบแบบแผนและไม่เป็นระเบียบแบบแผน (ภิญโญ สาธร. 2519 : 6)

การบริหารการศึกษา หมายถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหลายคนร่วมมือกัน ดำเนินการ เพื่อพัฒนาสมาชิกของสังคมในทุก ๆ ด้าน นับตั้งแต่บุคลิกภาพ ภูมิปัญญา ความสามารถ พฤติกรรม และคุณธรรมเพื่อให้มีค่านิยม ที่ตรงกันกับความต้องการของ สังคม โดยกระบวนการต่าง ๆ ที่อาศัยการควบคุมสิ่งแวดล้อมให้มีผลต่อบุคคล และ อาศัยทรัพยากร ตลอดจนเทคนิคต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อให้บุคคลได้พัฒนา ตรงตามเป้าหมายของสังคมที่ดำเนินชีวิตอยู่ (เนพนงษ์ บุญจิตราตุลย์. 2527 : 4)

การบริหารการศึกษา หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา โดยใช้คน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ และการจัดการ เพื่อพัฒนาบุคคลให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม (สงวน สุทธิเลิศอรณ. 2525 : 3)

จากความหมายของการบริหารการศึกษาดังกล่าว สรุปได้ว่าการบริหาร การศึกษา หมายถึง การดำเนินงานของกลุ่มบุคคล เพื่อพัฒนาสมาชิกของสังคมให้มีความเจริญงอกงามในด้านต่าง ๆ และเพื่อให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

1.3 ความแตกต่างของการบริหารการศึกษากับการบริหารงานอื่น ๆ การ บริหารการศึกษานั้น แตกต่างจากการบริหารงานอื่น ๆ 4 ประการ ดังนี้

1.3.1 ความมุ่งหมาย ถ้าเปรียบเทียบกับระบบบริหารธุรกิจ จะเห็น ว่าการบริหารการศึกษานั้น ไม่หวังกำไรที่มาในรูปวัตถุ แต่มุ่งพัฒนาบุคคลให้มีความ เจริญงอกงามขึ้น ในด้านต่าง ๆ เพราะฉะนั้นกำไรของการศึกษาคือการพัฒนาศักยภาพบุคคล

1.3.2 บุคคลที่เกี่ยวข้องด้วยมีความแตกต่างกันตั้งแต่คนที่เข้ามามีส่วน ร่วมในระบบการบริหารเพราะว่า คุณสมบัติของบุคลากรที่เข้ามามีส่วนร่วมในการ บริหารการศึกษาทุกระดับต้องมีคุณลักษณะและลักษณะนิสัย ที่แตกต่างกันไปจากอาชีพ อื่น และบุคคลที่มารับบริการส่วนมากเป็นผู้เยาว์ ซึ่งไม่มีรายได้

1.3.3 กรรมวิธีในการดำเนินงานแตกต่างกันในเมื่อหน่วยงานทางการศึกษา มีวัตถุประสงค์ต่างกัน บุคคลต่างกัน กรรมวิธีในการดำเนินงานก็ต้องต่างกัน ด้วย เช่น กระบวนการถ่ายทอดความรู้ การจัดโรงเรียน เป็นต้น กระบวนการที่หน่วยงานอื่นเอาไปใช้ไม่ได้ หากผู้ใช้ไม่ได้รับการศึกษาโดยเฉพาะแล้ว ย่อมจะบริหารได้ไม่ดีเท่าที่ควร

1.3.4 ผลผลิตของหน่วยงานไม่เหมือนผลผลิตทางอุตสาหกรรม และหน่วยงานอื่น เพราะผู้เรียนเหมือนวัตถุดิบแต่มีชีวิตจิตใจ ผลผลิตออกไปก็ยังคงเป็นคนอยู่แต่อาจมีคุณลักษณะดีขึ้น ซึ่งผิดจากการผลิตในทางอุตสาหกรรมวัตถุดิบที่ป้อนโรงงานเป็นชิ้นหรือเป็นท่อนผลผลิตออกมาก็เปลี่ยนรูป (วิจิตร ศรีสะอ้าน. 2523 : 45-46)

จากลักษณะพิเศษ 4 ประการดังกล่าวการบริหารการศึกษาจึงมีความแตกต่างไปจากการบริหารอื่น ๆ ดังนั้น ผู้ที่จะทำหน้าที่บริหารการศึกษา นอกจากจะมี ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารงานแล้ว จำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการศึกษาเป็นอย่างดีด้วย

1.4 กระบวนการบริหาร (process of administration) หมายถึง แนวทางของการกระทำสิ่งต่าง ๆ อย่างมีระเบียบแบบแผนและการจัดองค์การ หมายความว่า ผู้บริหาร ต้องประสานทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งบุคคล และวัตถุขององค์การเข้าด้วยกัน (สมยศ นาวิการ. 2522 : 6-7) ผู้บริหารการศึกษาในทุกระดับที่ปฏิบัติงาน จะต้องอยู่อยู่กับกระบวนการบริหารอยู่ตลอดเวลา เพียงแต่ลืมนึกไปว่าขณะที่ปฏิบัติ และดำเนินการนั้นกระบวนการต่าง ๆ ได้ดำเนินการไปพร้อมกัน ดังนั้น ควรจัดลำดับก่อนหลังอย่างไร กระบวนการอะไรที่สัมพันธ์กัน บางครั้ง ลืมรายละเอียดจนเป็นเหตุให้กระบวนการอย่างอื่นต้องผิดพลาดล่าช้าได้ หรือบางครั้งลืมกระบวนการอย่างใดอย่างหนึ่งไปเลย จนทำให้เกิดอุปสรรคในการบริหารงาน ดังนั้น ผู้บริหารจึงมีความจำเป็นต้องทราบกระบวนการทางการบริหารและรู้ความสัมพันธ์ของกระบวนการเหล่านั้น (นพพงษ์ บุญจิตราตุลย์. 2522 : 34-35)

กระบวนการบริหารหรือการประกอบการในทางการบริหารนี้จัดว่าเป็นหน้าที่ของนักบริหาร (executive's function) ได้มีผู้ให้ความเห็นถึง ลำดับขั้นที่สำคัญของกระบวนการบริหารไว้แตกต่างกัน บางท่าน เห็นว่าน่าจะต้องประกอบด้วย การวางแผนการจัดองค์การ การอำนวยการ การประสานงาน และการควบคุม

เป็นต้น อย่างไรก็ตามการเสนอความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับกระบวนการบริหารนี้เป็นผลอันสืบเนื่องมาจากการตื่นตัวในเรื่องที่เกี่ยวกับการจัดการแบบวิทยาศาสตร์ (scientific management) ซึ่งนักบริหารที่เสนอรูปแบบการบริหาร คือ เฮนรี ฟาโยล์ (Henri Fayol) วิศวกรเหมืองแร่ชาวฝรั่งเศส ได้เสนอกระบวนการต่างๆ ทางการบริหารไว้ 5 ประการ คือ การวางแผน การจัดองค์การ การบังคับบัญชา การประสานงาน และการควบคุม (สมพงษ์ เกษมสิน. 2526 : 28)

จากแนวความคิดนี้ กุลิกและเออร์วิค (สมพงษ์ เกษมสิน. 2526: 8-9; อ้างอิงมาจาก Gulick and Urwick. 1937) สรุปกระบวนการบริหารไว้ว่ากระบวนการบริหารประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ 7 ประการ หรือที่เรียกย่อ ๆ ว่า "POSDCORB Model" คือ

1. การวางแผน (planning) หมายถึง การจัดวางโครงการและแผนปฏิบัติ รวมทั้งวิธีปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้าเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

2. การจัดหน่วยงาน (organizing) หมายถึง การกำหนดโครงสร้างอำนาจหน้าที่ การแบ่งส่วนงาน การจัดสายงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

3. การจัดตัวบุคคล (staffing) หมายถึง การบริหารงานด้านบุคลากร ได้แก่ การจัดอัตรากำลัง การสรรหา และการพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี

4. การอำนวยการ (directing) หมายถึง การวินิจฉัยสั่งการ การควบคุมบังคับบัญชา และการควบคุมการปฏิบัติงานในฐานะที่ผู้บริหารเป็นหัวหน้าหน่วยงาน

5. การประสานงาน (co-ordinating) หมายถึง การประสานกิจการด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดมีการร่วมมือประสานงานที่ดี และดำเนินไปสู่จุดหมายปลายทางเดียวกัน

6. การรายงาน (reporting) การรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้บริหาร และสมาชิกของหน่วยงานได้ทราบความเคลื่อนไหว และความก้าวหน้าของกิจการอย่างสม่ำเสมอ

7. การงบประมาณ (budgeting) หมายถึง การจัดทำงานงบประมาณ การจัดทำบัญชีการใช้จ่ายเงิน และการควบคุมตรวจสอบทางการเงินและทรัพย์สิน

สมพงษ์ เกษมสิน (2526: 9) ได้เสนอความเห็น เกี่ยวกับการบริหารว่า น่าจะเพิ่มนโยบาย (policy) และ อำนาจหน้าที่ (authority) เข้าไปด้วย โดยเรียกย่อ ๆ ว่า "Pa-POSDCoRB"

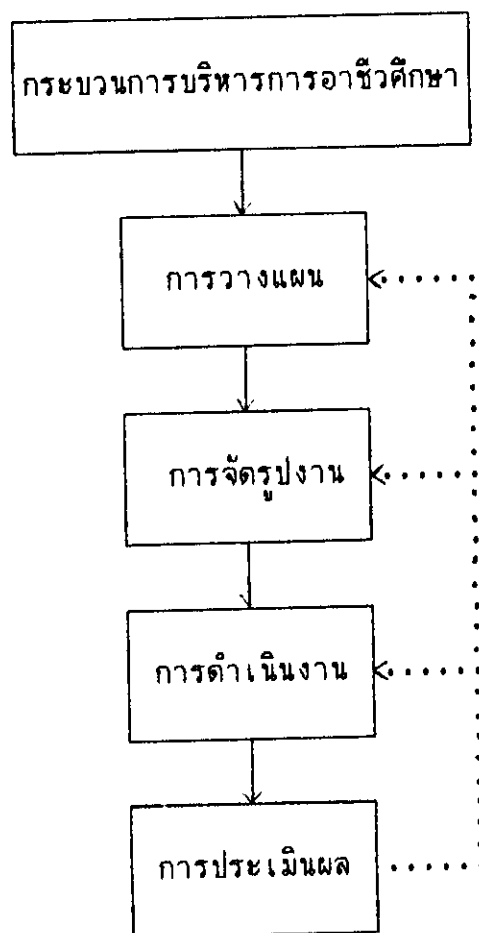
กระบวนการบริหาร ตามแบบของสมาคมผู้บริหารการศึกษานานาชาติสหรัฐอเมริกา (The American Association of School Administration) เรียกย่อ ๆ ว่า "PASCoE" ประกอบด้วยกระบวนการบริหาร 5 ประการ คือ

1. การวางแผน (planning) หมายถึง การปฏิบัติงานในอนาคตให้ตรงเป้าหมาย ที่ต้องการ โดยกำหนดงานที่จะทำ วิธีทำ และวัตถุประสงค์รายย่อยของการทำงานนั้น ๆ ขึ้นไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกฝ่าย
2. การจัดทรัพยากรการบริหาร (allocation) หมายถึง การแสวงหา และกำหนดด้วยบุคคลและวัสดุทุกชนิดที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามแผน
3. การเร้าใจ (stimulating) หมายถึง การเสริมกำลังใจและบำรุงขวัญรวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผลงานดีทั้งปริมาณและคุณภาพ
4. การประสานงาน (co-ordinating) หมายถึง การจัดให้ผู้แทนของหน่วยงานย่อยทุกหน่วย พบปะปรึกษากัน เพื่อให้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น หรือทราบเรื่องของการปฏิบัติงานของผู้อื่นและเพื่อให้งานสัมพันธ์ ไม่ขัดแย้งกัน
5. การประเมินผลงาน (evaluation) หมายถึง การประเมินผลงาน ด้วยการตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกระยะให้มีผลการปฏิบัติและปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อหาทางแก้ไข และการประเมินผลขั้นสุดท้าย เพื่อเปรียบเทียบกับผลงานที่ควรจะได้ตามเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ตั้งแต่ต้นว่า ได้ตรงกับแผนที่วางไว้หรือไม่ เป็นการสะท้อนที่จะได้วางแผนใหม่เพื่อการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป (เมธี ปิณฑานนท์. 2525: 140)

2. กระบวนการบริหารอาชีวศึกษา

การบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษามีขั้นตอน เช่นเดียวกับการบริหารการศึกษาระดับต่างๆ โดยแบ่งออกเป็น

1. การวางแผน(planning) โดยคำนึงถึงบุคลากร(staff)และงบประมาณ(budget) ที่มีหรือคาดว่าจะมีด้วย
2. จัดรูปงาน (organizing)
3. การดำเนินงาน (executing) อันประกอบด้วย การประสานงาน (co-ordinating) การคุมงาน (controlling) และการสั่งงาน (directing)
4. ประเมินผลงาน (evaluation)



ภาพประกอบ 2 แสดงกระบวนการบริหารการอาชีวศึกษา

การวางแผน (planning) นับเป็นการกระทำขั้นแรก ของการบริหารงาน เป็นการดำเนินการเลือกวิธีปฏิบัติจากแนวความคิดต่างๆ ที่จะนำไปสู่การกระทำจริง มีการตัดสินใจล่วงหน้าว่าอะไรควรทำ ทำด้วยวิธีใด เมื่อไรจะลงมือและใครเป็นผู้รับผิดชอบในการกระทำ นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงเวลาและสถานที่หรือความเหมาะสมอื่นๆ ตลอดจนนโยบายการศึกษาของชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ

การจัดองค์การ (organizing) คือส่วนหนึ่งของการบริหารการจัดระเบียบภายในองค์การ กระบวนการบริหาร เมื่อการลงมือกระทำตามแนวทางที่ได้จัดเรียงไว้เพื่อให้งานที่จะได้รับมีคุณภาพได้มาตรฐาน

ในกรณีตัวอย่างของกรมอาชีวศึกษา ได้มีระเบียบว่าด้วยการบริหารการจัดสถานศึกษา พ.ศ. 2529 สรุปได้ดังนี้

1. ให้สถานศึกษาแบ่งหน่วยงานของสถานศึกษาออกเป็นลักษณะงาน ได้แก่ ลักษณะงานวิชาการ ลักษณะงานส่งเสริมการศึกษา ลักษณะงานกิจการนักศึกษา และลักษณะงานวางแผนและพัฒนา
2. ลักษณะวิชาการแบ่งเป็น คณะวิชาและแผนกวิชา ตามที่มีการเปิดสอนในสถานศึกษา ลักษณะงานส่งเสริมการศึกษาและลักษณะงานกิจการนักศึกษาแบ่งออกเป็นงานต่างๆ
3. ตำแหน่งต่าง ๆ ในสถานศึกษาแบ่งเป็นตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้ คือ ตำแหน่งหน้าที่สอน ตำแหน่งหน้าที่บริหาร และตำแหน่งบริการทางการศึกษา
4. การบริหารสถานศึกษา ให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นผู้ช่วยเหลือและมีคณะกรรมการที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษา
5. ให้ผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการครู-อาจารย์ พนักงานเจ้าหน้าที่ คนงาน ภารโรง ให้ทำหน้าที่ต่างๆ แล้วรายงานให้กรมทราบ

การดำเนินงาน (executing) หมายถึงการเริ่มต้นลงมือปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ตามแผน และหมายรวมถึงการปฏิบัติงานทุกอย่างเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายหลัก และวัตถุประสงค์หลักขององค์การ

การประเมินผล (evaluating) หมายถึง การนำผลการดำเนินงานของโครงการหรือแผนงานที่ได้ปฏิบัติไปแล้วมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ว่าได้ผล หรือมีอุปสรรคปัญหาข้อบกพร่องประการใด หรืออาจจะหมายถึงกรรมวิธีในการรวบรวมข้อมูลหรือรายละเอียดต่างๆ ของการปฏิบัติงานหรือนำมาวิเคราะห์และสรุปได้ว่า งานที่ได้กระทำไปแต่ละหน่วยนั้นได้ผลตามความมุ่งหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ (พงศ์ หรดาล. 2531 : 85-88)

3. คุณลักษณะของผู้บริหาร

พนัส หันนาคินทร์ (2513 : 45-48) ได้สรุปไว้ว่าบุคคลที่จะเป็นผู้บริหารโรงเรียนควรประกอบด้วยคุณลักษณะที่สำคัญ 2 ประการ คือ

1. คุณลักษณะส่วนตัว ได้แก่

- 1.1 มีสุขภาพดี
- 1.2 มีความเฉลียวฉลาด
- 1.3 มีอารมณ์มั่นคง
- 1.4 มีความเป็นผู้ใหญ่
- 1.5 มีความประพฤติดี
- 1.6 มีคุณธรรมสูง
- 1.7 มีความสามารถในการแสดงออกซึ่งความคิด
- 1.8 ความไม่เห็นแก่ตัว
- 1.9 ความรู้จักเกรงใจผู้อื่น
- 1.10 ความมีไหวพริบดี

2. คุณลักษณะด้านวิชาชีพ ได้แก่

- 2.1 มีความรู้ด้านวิชาการทั่วไป
- 2.2 มีความรู้ด้านวิชาชีพ
- 2.3 มีประสบการณ์และระดับความรู้สูง
- 2.4 มีการฝึกอบรมในระหว่างทำงานประจำ

อิทธิชัย ณ นคร (2521 : 12-13) ได้กล่าวถึงคุณลักษณะผู้บริหารไว้ว่า ความเจริญของโรงเรียน จะต้องอาศัยผู้บริหารโรงเรียน ที่มีสมรรถภาพทั้งทางด้านส่วนตัวและวิชาชีพดังนี้

1. สมรรถภาพทางส่วนตัว ได้แก่

- 1.1 มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งกายและจิตใจ
- 1.2 มีความเฉลียวฉลาด
- 1.3 มีบุคลิกภาพดี
- 1.4 มีอารมณ์ขัน และไม่เป็นคนเจ้าอารมณ์
- 1.5 มีศีลธรรมจรรยา
- 1.6 ซื่อสัตย์ และมั่นคง
- 1.7 มีเหตุผล และมีคุณธรรม

2. สมรรถภาพทางวิชาชีพ ได้แก่

- 2.1 มีพื้นฐานการศึกษาที่สูง
- 2.2 มีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในศาสตร์ที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา
- 2.3 มีประสบการณ์ก่อนที่จะรับตำแหน่งอย่างเพียงพอ
- 2.4 มีความสามารถต่อการทำงานเป็นกลุ่ม

อุทัย หิรัญโต (2515 : 15-18) ให้ความเห็นว่า การบริหารองค์การ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การได้นั้น บุคคลที่จะเป็นหัวหน้า จำเป็นต้องมีคุณสมบัติด้านบุคลิกภาพดีเด่นเป็นพิเศษ มิใช่ใช้แต่อำนาจบงการ หากแต่ต้องทำให้บุคคลอื่นรู้จักตนเองในการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการ ดังนั้น ผู้ที่จะเป็นหัวหน้าควรมีคุณสมบัติจำเป็น ดังนี้

1. ต้องมีความสามารถในการเขียน การพูด และการพูดในที่ชุมชน
2. ต้องมีความสนใจต่อทุกสิ่งทุกอย่าง และกว้างขวางพอ
3. ต้องมีความสามารถในการจูงใจให้คล้อยตาม
4. ต้องมีความกระตือรือร้น
5. ต้องมีความอดทนมานะ ขากบัน
6. ต้องมีความแข็งแกร่งทางกาย และมีจิตใจเข้มแข็ง
7. ต้องมีความเด็ดขาด

8. ต้องมีใจเยือกเย็น และถ่อมตัว

วิญญู อังคนารักษ์ (2532 : 52) ได้เน้นคุณลักษณะส่วนตัวของผู้บริหาร ว่า ควรมีลักษณะพื้นฐานและคุณลักษณะเฉพาะตัว ดังนี้

1. คุณลักษณะพื้นฐาน ได้แก่ ความเฉลียวฉลาด ความแข็งแกร่งทางร่างกาย และเคร่งครัดทางศีลธรรม

2. คุณลักษณะพิเศษ ได้แก่ ความสนใจ และ ความรักบุคคลอื่นอย่างแท้จริง โดยที่กำลังเป็นพลังอำนาจแห่งบุคลิกภาพ และมีจิตใจแบบวิทยาศาสตร์

จุมพล สวัสดิยากร (2530 : 328-331) ได้กล่าวถึงคุณลักษณะผู้บริหารที่ดี ดังนี้

1. เป็นผู้มีหน้าที่ในการวางแผนการปฏิบัติงาน
2. จัดระเบียบองค์การและจัดตัวบุคคลให้เข้าทำงาน
3. มีความสามารถในการควบคุมการใช้จ่ายเงิน
4. ประชาสัมพันธ์
5. ประสานงานได้ดี
6. รู้จักบำรุงขวัญผู้ร่วมงาน
7. ควบคุมบังคับบัญชาผู้ร่วมงาน
8. รู้จักประเมินผลงาน
9. ปรับปรุงงานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ

สุนทร ณ รังสี (2533 : 93-95) กล่าวว่าผู้จะเป็นบัณฑิต หรือนักปราชญ์ หรือผู้บริหารที่ดีนั้น นอกจากจะเป็นผู้ที่รอบรู้ในศิลปวิทยาการต่าง ๆ แล้ว ควรเป็นผู้ที่ประกอบไปด้วยคุณสมบัติ เจ็ดประการ ที่เรียกว่า สัปปริสธรรม 7 คือ

1. อัมมัตถุตา ความเป็นผู้รู้จักเหตุเช่นเหตุแห่งความสุข เหตุแห่งความทุกข์
2. อัตถัตถุตา ความเป็นผู้รู้จักผลเช่นรู้ว่าสิ่งนี้เป็นผลสืบเนื่องมาจากสิ่งนั้นๆ
3. อัตตัตถุตา ความเป็นผู้รู้จักตน คือ รู้ว่าตนเองมีฐานะสังคมอย่างไร แล้วปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับฐานะนั้น
4. มัตตัตถุตา ความเป็นผู้รู้จักประมาณ คือ รู้จักความพอดีในการกระทำ หรือประกอบภารกิจตามหน้าที่ และฐานะของตน

5. กาลัญญาตา ความเป็นผู้รู้จักกาลอันควรไม่ควรในการประกอบกิจการต่าง ๆ

6. ปริสัญญตา ความเป็นผู้รู้จักชุมชน และกิจการที่ควรประพฤติดต่อชุมชนหรือสังคมนั้น ๆ

7. บุคคลปโรปรัญญาตา ความเป็นผู้รู้จักเลือกบุคคล เช่น รู้จักเลือก แต่งตั้งบุคคล ให้เหมาะสมกับหน้าที่การงาน รู้จักว่าบุคคลใดควรปฏิบัติอย่างไร บุคคลใดควรคบหาสมาคมด้วยหรือไม่ และควรคบในฐานะอย่างไร เป็นต้น

อรรถสิทธิ อธิสนทร (2531 : 9-10) ได้ให้ทัศนะเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้นำที่ดีไว้ 4 ประการ คือเป็นผู้มีภูมิฐาน ภูมิวุฒิ ภูมิธรรม และมีความชัดเจนในศิลปะ

ภูมิฐาน หมายถึง ความสง่าผ่าเผย ความสะอาดหมดจดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความพอเหมาะพอดีของรูปร่างเครื่องแต่งกาย

ภูมิวุฒิ หมายถึง ความเป็นผู้มีความรู้ในการปฏิบัติงาน กล่าวคือ จะต้องมีความรู้เฉพาะวิชาการ ในหน้าที่โดยตรงให้แตกฉาน และจะต้องมีความรู้ในวิชาการแขนงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานในหน้าที่

ภูมิธรรม เป็นคุณสมบัตินี้สำคัญที่สุดของ ผู้นำหรือผู้บังคับบัญชา ทุกประเภท และทุกลักษณะหน่วยงาน

ความชัดเจนในศิลปะ คือ การประยุกต์ หรือผสมผสานภูมิฐาน ภูมิวุฒิ และภูมิธรรมเข้าด้วยกัน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงาน บรรลุถึงเป้าหมาย โดยมีประสิทธิภาพ

อรุณ รักธรรม (2522 : 200-206) ได้กล่าวถึงลักษณะของผู้นำที่ดีควรประกอบด้วยลักษณะสำคัญดังนี้

1. ความรู้ (knowledge) การเป็นผู้นำนั้น ความรู้เป็นสิ่งที่จำเป็นที่สุด เพราะจะเป็นเครื่องมือช่วยรักษาสถานการณ์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี ฉะนั้นผู้นำ หรือผู้บังคับบัญชา จึงต้องเป็นผู้ที่รอบรู้ ยิ่งรอบรู้มากเพียงใด ฐานะแห่งความเป็นผู้นำก็มั่นคงมากขึ้นเพียงนั้น

2. ความริเริ่ม (initiative) คือ ความต้องการที่จะปฏิบัติสิ่งหนึ่งสิ่งใด โดยไม่ต้องมีคำสั่งและแสดงข้อคิดเห็นที่จะแก้ไขสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้ดีขึ้นหรือเจริญขึ้น เป็นลักษณะอย่างหนึ่ง ที่ผู้นำจะต้องมี และในการที่จะริเริ่มทำอะไรสักอย่างนั้น จะต้อง " คิดก่อน " เสมอ เพราะจะทำให้เรามีเหตุผลในการทำงานมากขึ้นเป็นที่ไว้วางใจ

ของผู้ได้บังคับบัญชาได้เป็นอย่างดี

3. ความกล้า (courage) คือ ลักษณะอาการที่ไม่กลัวต่ออันตราย ความลำบาก หรือความเจ็บปวดใด ๆ โดยสามารถควบคุมความกลัวไว้ได้ ความกล้านี้จะต้องมีทางกาย วาจาและจิตใจ จึงจะปฏิบัติการณ์เป็นผู้นำที่ดีได้ เพราะว่าผู้ที่มีความกล้าหาญนั้นจะสามารถเผชิญต่องานต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงได้ทุกอย่าง โดยไม่กลัวต่อการต่อต้านหรือสิ่งขัดขวางใด ๆ นอกจากนี้ยังก่อให้เกิดความมั่นใจในสิ่งที่จะกระทำลงไป และมีความมั่นคงในความคิดของตนเอง

4. ความเด็ดขาด (decisiveness) คือ ความสามารถที่จะตัดสินใจเด็ดขาดลงใจได้ทันที เมื่อตกลงสิ่งการใด ๆ แล้ว จะสั่งได้อย่างเด็ดขาด ลั่น และชัดเจน ความเด็ดขาดนั้น หมายถึงการตัดสินใจทันที และทันกับเวลาที่เรากำลังต้องการอีกด้วยซึ่งเป็นลักษณะอันหนึ่งในการที่จะเป็นผู้นำหรือบังคับบัญชาที่ดี

5. ความแนบเนียน (tact) คือ ความสามารถที่จะติดต่อเกี่ยวข้องกับหรือมีความสัมพันธ์กับผู้อื่น ด้วยกิริยาอาการหรือวาจาที่ถูกต้องและเหมาะสม โดยไม่ทำให้ผู้ที่เรติดต่อด้วยนั้น เกิดความกระด้างกระเดื่อง หรือไม่พอใจแก่ตนได้ ความแนบเนียนนี้ สามารถศึกษาเอาได้ โดยต้องหมั่นศึกษาถึงขนบธรรมเนียม ประเพณี มารยาทในการเข้าสังคม ตลอดจนวัฒนธรรมของผู้ที่เราจะติดต่อด้วย ทั้งนี้เพื่อให้การคบค้าสมาคมเป็นไปโดยราบรื่นและเรียบร้อย

6. ความยุติธรรม (justice) คือ การปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามความยุติธรรมและศีลธรรม วางตนเป็นกลางไม่เอนเอียง ในการที่จะก่อให้เกิดประโยชน์หรือเป็นโทษต่อผู้หนึ่งผู้ใด ความยุติธรรมที่กล่าวถึงนี้ คือ ความเที่ยงธรรมนั่นเอง และไม่เกี่ยวกับความยุติธรรมในทางกฎหมาย เพราะความยุติธรรมในแง่กฎหมายนั้นพลิกแพลงได้ และกฎหมายที่ตราไว้นั้นย่อมมี ทางหลีกเลี่ยงได้เสมอ ฉะนั้นในการเป็นผู้นำหรือผู้บังคับบัญชานั้น จะต้องยึดหลักแห่งความยุติธรรมไว้เป็นอย่างดี เพราะถ้าผู้นำขาดความยุติธรรมแล้ว จะทำให้ส่วนรวมเสื่อมเสียได้ง่ายที่สุด

7. ท่าทาง (bearing) คือ การแสดงออก ซึ่งรูปร่างลักษณะของร่างกาย ที่ต้องประสงค์มีกิริยาอาการและเครื่องแต่งกายที่ถูกต้องเหมาะสม ซึ่งนับว่าเป็นเรื่องสำคัญอีกประการหนึ่งที่ผู้นำจะต้องระมัดระวังอยู่ให้มาก ผู้ที่จะเป็นผู้นำที่ดีนั้น จำเป็นต้องมีลักษณะท่าทางที่ดี จึงจะทำให้ผู้อื่น หรือผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเกิดความ

เลื่อมใสศรัทธา

8. ความอดทน (endurance) คือ ความสามารถของร่างกายและความคิดจิตใจของตนในการปฏิบัติกิจการ หรือหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดที่สมเหตุสมผล ให้อุตสาหะ และบรรลุผลสำเร็จได้ ความอดทนนี้ เป็นพลังอย่างหนึ่งที่จะผลักดันงานของเราไปสู่จุดหมายปลายทางได้อย่างแท้จริง

9. ความกระตือรือร้น (enthusiasm) คือ การมีจิตใจจดจ่อที่ดี และมีความเอาใจใส่ต่อหน้าที่หรือกิจการที่จะต้องปฏิบัติอยู่เสมอ ซึ่งเป็นคุณสมบัติอย่างหนึ่งที่จะทำให้เราติดต่อกับผู้อื่นได้ง่าย นอกจากนี้ ความกระตือรือร้น ยังช่วยให้เกิดกิจการต่าง ๆ ของหน่วยงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

10. ความไม่เห็นแก่ตัว (unselfishness) คือ การขจัดความสุขหรือผลประโยชน์แห่งตน โดยที่คนอื่นกับเสียผลประโยชน์ ซึ่งหมายความว่า เป็นการข่มหรือบังคับ ความโลภ ความหลง และความอยากได้ของตัวเอง คนที่ไม่เห็นแก่ตัวนั้นย่อมเป็นคนที่มีความซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา และไม่ทำลายล้างผู้อื่น ซึ่งเป็นลักษณะหนึ่งที่ผู้นำจะต้องมีไว้ เพราะจะทำให้เราสามารถคุ้มครองรักษา และให้สิทธิแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้เป็นอย่างดี และอย่างเป็นธรรม

11. ความตื่นตัว (alertness) คือ ความระมัดระวัง ความสุขุมรอบคอบ ความไม่ประมาท ไม่ซัดซ่านทำอะไรที่ทันควันและมีความว่องไวปราดเปรียวอยู่เสมอ ซึ่งหมายความว่า ไม่เป็นคนใจลอย หรือหลับใหล ทั้งนี้ เพื่อจะได้นำหรือชักจูงให้ผู้ใต้บังคับบัญชาคล้อยตามโดยอัตโนมัติ

12. คุณยพินิจ (judgment) คือ อำนาจแห่งความคิด ที่สามารถจะพิจารณาสิ่งต่าง ๆ หรือเหตุต่าง ๆ อย่างถูกต้อง โดยชั่งน้ำหนักเหตุผลนั้น ๆ และสรุปเป็นข้อความเห็น หรือข้อตกลงใจอันเฉียบแหลมได้ ในการเป็นผู้นำ หรือผู้บังคับบัญชานั้น จะต้องใช้คุณยพินิจอย่างมากมาย ทั้งนี้ เพื่อที่จะให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเกิดความมั่นใจในคุณยพินิจของเรา และมีความเชื่อถือ

13. ความสงบเสงี่ยม คือ ความไม่หยิ่ง ยโส ไม่จองหอง และไม่ภูมิใจในสิ่งที่ไร้เหตุผล ลักษณะนี้เหมาะสมกับผู้บังคับบัญชาโดยตรง และเป็นลักษณะที่สำคัญอย่างหนึ่งที่คอยบังคับไม่ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นคนเห็นแก่ตัว นอกจากนั้นยังจะคอยควบคุมบุคลิกภาพอื่น ๆ ให้อยู่ในขอบเขตที่ติงามอีกด้วย ฉะนั้นความสงบเสงี่ยมนี้ถ้ามีอยู่ใน

ผู้บังคับบัญชาคนใดแล้ว ก็จะทำให้ผู้ใต้ บังคับบัญชา มีความนับถือและให้ความร่วมมือ

14. ความเห็นอกเห็นใจ (humanity) คือ คุณสมบัติประจำตัว อันเป็นแบบอย่างของมนุษยชาติ คือ ต้องประกอบไปด้วยความเมตตาปราณี ความกรุณา ความสงสาร และความเห็นใจผู้อื่น ในลักษณะที่ไม่เสียผลประโยชน์ของส่วนรวม อันเป็นการแบ่งเบาความรู้สึกของผู้ที่อยู่ร่วมกัน ฉะนั้นผู้บังคับบัญชาจะต้องคอยเอาใจใส่ในเรื่องทุกข์สุข ตลอดจนความเดือดร้อนใจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้มาก เพราะจะเป็นเครื่องคอยผูกมัดจิตใจซึ่งกันและกันอย่างดีที่สุด และผลที่ได้นั้น ก็คือ เราจะได้รับความร่วมมือร่วมใจ จากผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างล้นหลาม ทำให้ผลงานของส่วนรวมสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

15. ความจงรักภักดี (loyalty) คือ สภาพหรือคุณสมบัตินี้ประจำตัวของ การเป็นบุคคลที่ซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อผู้อื่น ต่อหน้าที่ ต่อรัฐ ฯลฯ นั่นเอง การเป็นผู้นำหรือผู้บังคับบัญชานั้น จำเป็นต้องมีความจงรักภักดีต่อหมู่คณะหรือส่วนรวม ทั้งนี้ ก็เพื่อจะได้เป็นที่ไว้วางใจ ของผู้ใต้บังคับบัญชา เขาย่อมจะรู้สึกว่าได้มาอยู่ในความปกครองที่ปลอดภัยและอบอุ่นยิ่งขึ้น อันจะเป็นผลให้เราได้รับความร่วมมืออย่างเต็มที่

16. การสังคมนิยม (sociability) คือ การมีบุคลิกภาพที่จะเข้าสังคมได้อย่างถูกต้อง หมายความว่า การที่เราจะเป็นผู้นำที่ดีนั้น จะต้องปรับตัวเองให้อยู่ร่วมกับเพื่อนมนุษย์ด้วยกันอย่างถูกต้อง แนบเนียน ผู้นำหรือผู้บังคับบัญชาที่ดีจะต้องพยายามศึกษา และปรับตัวให้เข้ากับสังคมต่าง ๆ ที่เราจะไปติดต่อ และถูกต้องอีกด้วย

17. การบังคับตัวเอง (self-control) คือ การบังคับจิตใจโดยผ่านทางอารมณ์ ซึ่งรับมาจากประสาททั้ง 5 อันได้แก่ รูป รส กลิ่น เสียง สัมผัส เพื่อให้แสดงออกซึ่งกิริยาอาการต่าง ๆ ที่ไม่เหมาะสมแก่ผู้อื่นได้ การบังคับตัวเองนั้น นับว่าเป็นสิ่งสำคัญมากสำหรับผู้บังคับบัญชา เพราะ ตลอดเวลามักจะเป็นเป้าสายตาของผู้ใต้บังคับบัญชาอยู่เสมอ อาการกิริยาต่าง ๆ ที่แสดงออกนั้น จะถูกมอง ถูกสังเกต และบางทีอาจกลายเป็นแบบอย่างของผู้ใต้บังคับบัญชาได้

นอกจากนี้ ยังได้กล่าวถึงผู้นำที่ดีว่า ควรจะสร้างความพึงพอใจในการทำงานของสมาชิกองค์การ ด้วยวิธีการที่ง่ายต่อการปฏิบัติ ดังนี้

1. ต้องสร้าง และปลูกฝังให้คนงานมีความพอใจ มีความรักงานและกระตือรือร้นในการทำงาน การที่จะให้คนงานรักงาน ผู้นำจะต้องกระทำตนเป็นตัวอย่าง

ที่ดีแก่คนงาน จะต้องแสดงว่าตนมีความพอใจ รักงาน เชื่อว่างานนั้นมีประโยชน์ และสำคัญยิ่งแม้ว่าจะเห็นดเห็น้อย ลำบากตรากตรำ หรือท้อถอยหมดกำลังก็ไม่ควรแสดงให้คนงานเห็น เพราะคนงานส่วนมากมักจะประพจน์ตามอย่างหัวหน้างาน

2. ชมเชยและยกย่องให้กำลังใจแก่ผู้ที่ทำความดีความชอบ แต่ต้องชมเชยให้ถูกกาลเทศะ มีเหตุ มีผล และมีความจริงใจ ไม่ชมเชยพร่ำเพรื่อจนเกินไป เป็นเหตุให้คำชมเชยนั้นไร้ค่า หมดความหมาย

3. ดูแลเอาใจใส่และให้ความสนิทสนมแก่คนงานพอสมควร โดยการทักทาย ใต้ถามข่าวคราว และทุกข์สุขของคนงานในโอกาสอันควร การแสดงออกเช่นนี้ จะทำให้เกิดมีกำลังใจเมื่อเขาทราบว่าหัวหน้างานมิได้ละเลยหรือทอดทิ้งเขา

4. ให้โอกาสแก่คนงานในการสร้างความมั่นคงของชีวิตการทำงานพอสมควร เมื่อมีทางก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งหรือเงินเดือนที่สูงขึ้นไปเพราะการที่คนงานมีงานมั่นคง มีทางก้าวหน้า จะเป็นสิ่งกระตุ้นให้เขาเกิดความมั่นใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น

5. สร้างสภาพการทำงานที่ดีและเหมาะสมแก่คนงาน อาทิเช่น โต๊ะทำงาน ห้องทำงาน แสงสว่าง การถ่ายเทของอากาศ และสวัสดิการ ฯลฯ เหล่านี้ เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง เพราะถ้าคนงานทำงานในห้องที่มีสภาพการทำงานดี จะทำให้คนงานทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

6. ให้โอกาสคนงานได้แสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงงานและมีส่วนร่วมในความสำเร็จของงาน คนงานบางคนอาจมีความคิดเห็นที่ดี และมีประโยชน์ในการปรับปรุงงาน ก็ควรจะมีสิ่งตอบแทน หรือยกให้เป็นความดีความชอบของบุคคลนั้น เพื่อให้เป็นตัวอย่างและเป็นกำลังใจแก่เพื่อนร่วมงานคนอื่น ๆ

7. ให้โอกาส หรือมีระบบที่เที่ยงธรรมในการร้องทุกข์ของคนงาน คนงานบางคนมีขวัณัติ ตั้งใจในการทำงานแต่ในบางครั้งอาจขวัณเสียได้ หากคนงานนั้นเกิดความทุกข์ร้อน หรือมีปัญหาเกิดขึ้น และไม่สามารถจะไปร้องทุกข์กับผู้อื่นได้ ฉะนั้นในการรักษาขวัณของคนงาน สถานประกอบการนั้น ๆ ควรจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อการนี้โดยเฉพาะ ถ้าเป็นเรื่องที่เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขได้ ก็ควรดำเนินการทันที แต่ไม่สามารถจะทำได้ก็ควรชี้แจงหรืออธิบายให้คนงานทราบ ซึ่งเรื่องนี้ควรจะได้วางระเบียบไว้ให้รัดกุมชัดเจน

มนูญ ตนะวัฒนา (2534 : 90-95) ได้เสนอคุณสมบัติของผู้นำที่ดี ไว้ดังต่อไปนี้

1. ตั้งใจเข้ามามีความรับผิดชอบ
2. ความสามารถในการรับรู้
3. ความสามารถในการให้ความเป็นธรรม
4. ความสามารถในการจัดลำดับได้ถูกต้องเหมาะสม
5. ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร

ธีรฤทธิ บุญโสภณ และวิรพงษ์ เกลิมจิระรัตน์ (2534 : 187-188) ได้สรุปว่าผู้นำที่ดีและประสบความสำเร็จในการทำงานนั้น ควรจะมีคุณสมบัติดังนี้

1. มีจิตสำนึกในหน้าที่ (a sense of mission) มีความเชื่อมั่นในตนเองว่า สามารถจะเป็นผู้นำได้ และรักในหน้าที่ของผู้นำรวมทั้งมีความซื่อสัตย์ต่อผู้ร่วมงานและต่องานในหน้าที่

2. กล้าปฏิเสธตัวเอง (self denial) พร้อมทั้งจะเสียสละ หรือยอมรับว่าความคิดเห็นของตนเองไม่ถูกต้อง รวมทั้งเต็มใจที่จะอุทิศกำลังสมองของตนเพื่อแก้ไขปัญหาในงานในหน้าที่อีกด้วย

3. มีบุคลิกภาพดี (high character) มีความพร้อมอย่างมั่นคงและแน่วแน่ที่จะเผชิญกับปัญหาหรือเหตุการณ์ยุ่งยากกล้าที่จะรับฟังการตำหนิในความบกพร่องของตนจากผู้อื่น รวมทั้งมีความซื่อสัตย์และเป็นที่ยอมรับได้ของคนทั้งหลาย

4. เชี่ยวชาญในงานที่ทำ (job competence) ผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จในด้านการเป็นผู้นำมักจะเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านเทคนิคเพราะส่วนหนึ่งของความเป็นผู้นำ คือความศรัทธาจากคนงานในตัวของผู้ว่าสามารถเป็นผู้นำทางวิชาการได้

5. มีวิจารณญาณดี (good judgement) การมีสามัญสำนึก (common sense) มีชั้นเชิง (tact) และปรีชาญาณในการมองปัญหาให้แจ้งกระจ่าง พร้อมกับวางแผนได้ล่วงหน้า เหล่านี้รวมกันเข้าเป็นวิจารณญาณที่ดี ซึ่งช่วยเสริมบุคคลให้เป็นผู้นำที่ดี

6. มีพลังกำลังพร้อม (energetic) ผู้บริหารยิ่งระดับสูงขึ้นเท่าใดเวลาสำหรับตัวเองยิ่งน้อยลงเท่านั้น หมายความว่า จะต้องนอนดึกและตื่นเช้า พร้อมกับ

ปัญหาต่าง ๆ รอบด้านที่ติดอยู่อยู่ในหัวสมองตลอดเวลา คนที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์และสภาพจิตที่ดีเท่านั้น จึงจะดำเนินชีวิตในลักษณะข้างต้นนี้ได้

เปรี๊ยะ กิจรัตน์ (2536 : 255-259) ส่วนประกอบของผู้นำ ในอดีตส่วนใหญ่ คิดว่าผู้นำนั้น จะสามารถรู้ได้จากบุคลิกลักษณะและความเฉลียวฉลาด แต่จากการค้นพบว่า ผู้นำที่มีประสิทธิภาพนั้นควรจะขึ้นอยู่กับความมีอิทธิพลต่อกลุ่มและชักนำกลุ่มไปสู่เป้าหมายได้ซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้นำจะมีส่วนประกอบดังนี้คือ

1. ส่วนประกอบของผู้นำ คือ อิทธิพลในการบังคับบัญชาเพราะผู้นำจะต้องมีอิทธิพล ที่จะสามารถบังคับ และบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชา โดยการใช้วิธีการติดต่อประสานงานกันอย่างมีประสิทธิภาพ แต่เดิมคิดเพียงว่า บุคคลที่จะเป็นผู้นำได้ก็ต่อเมื่อการทำงานของกลุมนั้นบรรลุจุดหมายแล้ว ถ้ากลุ่มใดทำงานไม่สำเร็จ ผู้นำกลุมนั้นไม่ควรจะมีลักษณะผู้นำ แต่ความจริงไม่เป็นเช่นนั้น ผู้นำจะต้องพยายามบังคับบัญชา หรือชักจูงจะสำเร็จหรือไม่เป็นอีกเรื่องหนึ่ง แต่เขาเป็นผู้นำที่ยังไม่มีประสิทธิภาพเท่านั้นเอง

2. ส่วนประกอบของผู้นำเกี่ยวกับกระบวนการติดต่อ การติดต่อประสานงานเป็นกระบวนการทั้งหมด ที่ผู้นำใช้เป็นสื่อกลางให้ลูกน้องเข้าใจ และพร้อมที่จะทำตามเพื่อให้บรรลุจุดหมาย ผู้นำที่มีประสิทธิภาพ จะต้องหาวิธีการติดต่อสื่อสารกับลูกน้อง โดยสามารถเปลี่ยนทัศนคติการทำงานของลูกน้อง ให้เป็นไปตามแนวของจุดประสงค์ได้

3. ส่วนประกอบของผู้นำเกี่ยวกับการนำไปสู่จุดประสงค์ ซึ่งผู้นำมักจะใช้อิทธิพลของเขาชักจูง เพื่อให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยทั่วไปจุดประสงค์มี 4 ประการ ด้วยกัน ดังนี้

3.1 จุดประสงค์ขององค์การ ในองค์การหนึ่ง ๆ ผู้จัดการมีตำแหน่งเป็นผู้นำเพื่อควบคุมลูกน้องทำงานให้บรรลุจุดประสงค์ขององค์การ ซึ่งอาจจะอยู่ห่างไกลจากจุดประสงค์ของคนงานมาก แต่ผู้จัดการในฐานะผู้นำ จึงจำเป็นต้องหาวิธีต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นและเร้าใจให้คนทำงาน

3.2 จุดประสงค์ของกลุ่มโดยผู้นำจะต้องเข้าใจอีกว่ากลุ่มต้องการอะไร เข้าใจจุดประสงค์ของกลุ่มอย่างลึกซึ้ง และจะต้องมีความชำนาญในการชักจูงให้คนในกลุ่มทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อบรรลุจุดประสงค์ของกลุ่มอีกด้วย

3.3 จุดประสงค์ส่วนตัวของผู้ตาม จุดประสงค์เหล่านี้ ได้แก่ การสอน การฝึกหัด การให้คำปรึกษา เป็นต้น ซึ่งผู้นำจะต้องใช้ความสามารถในการช่วยเหลือ โดยสร้างบรรยากาศของความอบอุ่นความมั่นคง การยอมรับ สิ่งเหล่านี้จะช่วยให้ผู้ตามสามารถบรรลุจุดประสงค์ของตนเองได้

3.4 จุดประสงค์ส่วนตัวของผู้นำ ส่วนมากผู้นำจะใช้อิทธิพล เพื่อผลประโยชน์ของตัวเองก่อน บางครั้งจุดประสงค์ส่วนตัวก็ชัดเจน แต่มักจะซ่อนอยู่ในจิตใต้สำนึก ดังตัวอย่างเช่น ผู้ควบคุมดูแลจะใช้ระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ลูกน้องอยู่ในระเบียบ แต่ความจริงความรู้สึกส่วนลึกอาจมีผลต่อความรู้สึกไม่ติดต่อกันได้

ผู้นำลักษณะวิธีการทำงานผู้นำทุกระดับในหน่วยงานขององค์การอุตสาหกรรม จะมีลักษณะวิธีการทำงานแตกต่างกันบ้าง เพราะบางตำแหน่งของงานจะเกี่ยวกับรูปแบบของการทำงาน โดยขึ้นอยู่กับสถานการณ์ ซึ่งสามารถดูได้จากผู้นำในฐานะดังต่อไปนี้

1. ผู้นำในฐานะผู้บริหาร ผู้นำในฐานะผู้บริหารนี้ เป็นผู้ที่มิหน้าที่จะต้องตัดสินใจหรือช่วยเหลือคนอื่นในการตัดสินใจ นอกจากนี้ผู้นำจะต้องทำหน้าที่ควบคุมดูแลในด้านต่าง ๆ เช่นการวางแผน การจัดระบบ การทำงานประมาณ การบัญชี บุคลากร การฝึกอบรม การพัฒนาคน การติดต่อสื่อสาร การประเมินผล เป็นต้น ซึ่งปัจจุบันผู้นำในฐานะนักบริหารต้องมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ระบบข้อมูล ข่าวสารและการติดตามผล เพราะสิ่งต่างๆเหล่านี้ จะทำให้สามารถนำคนในหน่วยงานอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผู้นำในฐานะนักเจรจา งานในหน้าที่ของผู้นำอีกอย่างหนึ่ง ก็คือ การเจรจาทอรอง หรือทำความตกลงเกี่ยวกับปัญหา หรือประเด็นสำคัญๆ เช่น การเจรจากับบุคคล การเจรจากับผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ หรือผู้แทนองค์การภาครัฐบาล หรือเอกชน ดังนั้นความสำเร็จหรือความล้มเหลวของผู้นำบางคนก็เกี่ยวพันกับการเจรจา เพราะบางครั้งความล้มเหลวของงานย่อมขึ้นอยู่กับการเจรจาทอรอง กับผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ อาจสรุปได้ว่า ผู้นำไม่ใช่เพียงทำหน้าที่ให้ลูกน้องปฏิบัติตามคำสั่งเท่านั้น แต่เขาจะต้องมีความสามารถในการเจรจาให้ทุกคนยอมรับงานนั้นด้วย

3. ผู้นำในฐานะนักพัฒนา ในปัจจุบันองค์การอุตสาหกรรม มีโครงสร้างและความต้องการซับซ้อนมาก ผู้นำในองค์กรนั้นจะต้องมีความสามารถและศักยภาพสูง

โดยปกติผู้นำจะทำหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดโดยเฉพาะ แต่ในทางปฏิบัติผู้นำจะต้องมองในมุมกว้างทั้งระยะสั้นและระยะยาว เช่น การพัฒนากำลังคนตามความต้องการขององค์การหรือการพัฒนาอื่นๆ เป็นต้นว่า รูปแบบการบริหารงาน รูปแบบการควบคุม เป็นต้น ดังนั้น ผู้นำจะต้องเป็นนักพัฒนาโดยนำเอาสิ่งแปลกๆ ใหม่ ๆ มาใช้ในองค์การเพื่อให้ผลผลิตหรือประสิทธิภาพของงานสูงขึ้น

4. ผู้นำในฐานะนักคิดค้น ผู้นำจะเป็นนักค้นคิด ในการติดตามความก้าวหน้าของอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนวิธีการใหม่ ๆ ที่ทันสมัยเพื่อนำมาใช้ในการเพิ่มผลผลิตขององค์การ ผู้นำจะต้องเห็นเรื่องนี้เป็นเรื่องสำคัญ เพราะจะเป็นตัวกระตุ้นให้มีการใช้อุปกรณ์หรือวิธีการใหม่ ๆ เช่น การค้นคิดหาวิธีการง่าย ๆ มาแทนวิธีการที่ยาก ๆ หรือการหาวิธีการผลิตที่ง่ายกว่าเดิมแต่คุณภาพสินค้ายังคงเดิม โดยการหาระบบ อุปกรณ์ วิธีการ เป็นต้น นั่นก็คืออาจจะหาเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้เพื่อเพิ่มผลผลิตอยู่ตลอดเวลานั่นเอง

5. ผู้นำในฐานะบุคคลธรรมดา ซึ่งผู้นำไม่ใช่เครื่องจักรและผู้ปฏิบัติก็ไม่ใช้เครื่องจักรเช่นกัน ทุกคนในองค์การเป็นมนุษย์ธรรมดา ผู้นำจะต้องมีความหวังและความคาดหวังเหมือนคนอื่น ๆ การอยู่ร่วมกันจะต้องเข้าใจ และทำความเข้าใจกับปัญหาของคนอื่นๆ ด้วย ดังนั้นการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ จำเป็นต้องมีความยุติธรรมและเห็นอกเห็นใจ เมื่อการตัดสินใจนั้นจะส่งผลกระทบต่อลูกน้องและความรู้สึกของเขาก็จะมีผลสะท้อนทางด้านการทำงาน สิ่งที่คุณำต้องคำนึง ก็คือ การเป็นมนุษย์ธรรมดาเหมือนคนอื่นนั่นเอง

กล่าวโดยสรุป ผู้นำจะมีลักษณะวิธีการทำงานในฐานะใดฐานะหนึ่ง หรือหลายฐานะดังกล่าวในตัวเอง โดยพยายามให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี และทุกคนในองค์การนั้นยอมรับการเปลี่ยนแปลงด้วยความเต็มใจ จึงกล่าวได้ว่าผู้นำที่ดีจะต้องเป็นนักเปลี่ยนแปลงที่ดีด้วย โดยพยายามหลีกเลี่ยงการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ผู้นำไม่ควรยึดความเป็นนายของตนเหนือกว่าลูกน้อง เพราะผู้นำที่ประสบความสำเร็จส่วนใหญ่ไม่ยึดถือความเป็นนายเหนือบุคคลอื่นแต่อย่างใด แต่เขาจะยึดคุณธรรม จริยธรรมและการใช้ความรู้ความสามารถของเขามากกว่า ด้วยวิธีนี้ลูกน้องจะยอมรับความเป็นผู้นำของเขาด้วยใจจริง

2. ผู้นำไม่ควรแก่งัดทำเป็นผู้มีความรู้ เพราะลูกน้องจะสามารถหยั่งรู้ความสามารถของนายได้รวดเร็ว ถ้าผู้นำที่ดีและมีประสิทธิภาพแล้วเขาควรใช้เทคนิควิธีการอย่างไรให้ผู้ใต้บังคับบัญชายอมรับการทำงานของเขา โดยปกติแล้วลูกน้องจะยอมรับผู้นำเช่นนี้ แต่ถ้าผู้นำทำตนเป็นคนรู้มากแต่ไม่สามารถทำได้จริง ย่อมก่อให้เกิดปัญหาขัดแย้งกับลูกน้องต่อไป

3. ผู้นำไม่ควรตำหนิลูกน้องต่อหน้าสาธารณชน เพราะลูกน้องย่อมพยายามรักษาความนับถือของตนเองไว้ โดยเฉพาะงานที่อยู่ในสายตาของเพื่อนร่วมงานของเขา แต่ถ้าต้องการตำหนิลูกน้องให้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง เขาควรบอกลูกน้องทราบเป็นการส่วนตัวและไม่ควรทำเสียงดังในลักษณะอาการโกรธ หรือการแสดงอาการไม่พอใจคนใดคนหนึ่งโดยเฉพาะ

4. ผู้นำไม่ควรแทรกแซง ในขณะทำงานของลูกน้อง เมื่อผู้นำมอบหมายให้แล้วเขาควรปล่อยให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้ทำงานจนสำเร็จด้วยตัวของเขาเอง การเข้าไปยุ่งเกี่ยวจะทำให้ลูกน้องเกิดความไม่สบายใจ และยังทำให้งานล่าช้าอีกด้วย ผู้นำควรให้ความเอาใจใส่และควบคุมดูแลมากกว่าการเข้าไปแทรกแซงในงานของเขา

5. ผู้นำไม่ควรใจน้อย ใจแคบ และขี้โมโห ลูกน้องทุกคนคาดหวังให้ผู้นำของตนเป็นคนใจกว้าง ไม่เห็นแก่ตัว ไม่อาฆาตพยาบาท ไม่พูดพร่ำเพรื่อในรายละเอียดและไร้สาระ ซึ่งสื่อถึงการไม่ยกย่องความสามารถของลูกน้อง สิ่งเหล่านี้มีผลทำให้เขาไม่สามารถรักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้ใต้บังคับบัญชาไว้ได้ตลอดไป

6. ผู้นำไม่ควรออกคำสั่งที่ขัดแย้งกัน โดยผู้นำจะต้องจดจำคำสั่งที่ตนได้สั่งออกไปให้ได้ถ้าผู้นำล้มเหลวในการจดจำคำสั่งต่างๆของตน จะทำให้ลูกน้องสับสน

7. ผู้นำไม่ควรออกคำสั่งมากเกินไปจนความจำเป็น ผู้นำที่มีประสิทธิภาพจะออกคำสั่งมีจำนวนน้อยกว่าเป็นจำนวนมาก ยกเว้นคำสั่งนั้นจะอยู่ในขอบเขตแบ่งอำนาจบริหาร โดยปกติลูกน้องมักจะไม่ค่อยเชื่อฟังคำสั่งที่มีมากเกินไป ไม่เพียงแต่จะทำให้มีการบ่อนทำลายอำนาจของผู้บริหาร แต่ยังทำให้ลูกน้องขาดความอบอุ่น ดังนั้นผู้นำที่มีประสิทธิภาพไม่จำเป็นต้องคำสั่งอย่างมากมาย

ลิตชี สายหล้า (2537 : 15) กล่าวถึงคุณสมบัติของผู้บริหารที่ดีนั้นมีผู้กล่าวไว้มากมายแตกต่างกันออกไป ตามแต่ทัศนะของแต่ละคน ในที่นี้ผู้เขียน เห็นว่าผู้บริหารที่ดีนั้น พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงพระราชนิพนธ์หนังสือ

หลักราชการ ซึ่งได้รับพระราชทานให้พิมพ์แจกในงานพระราชพิธีทรงบำเพ็ญพระราชกุศล 2457 ซึ่งอาจารย์สุเทพ ทองประดิษฐ์ (2521 : 1-19) ได้อัญเชิญมาลงไว้ในหนังสือการบริหารโรงเรียนเชิงปฏิบัติ มีหลักราชการ 10 ข้อนี้เป็นคุณสมบัติที่สมบูรณ์ที่สุดของผู้บริหารแล้ว จึงขออัญเชิญมาเสนอไว้พอสังเขป ณ ที่นี้

1. มีความสามารถ คือ เป็นผู้ที่ทำงานให้เป็นผลสำเร็จ ได้ดีกว่าผู้อื่นที่มีโอกาสเท่าๆกัน

2. มีความเพียร คือ เป็นผู้ที่มีความอดทน กล้าหาญที่จะไม่ย่อท้อต่อความยากลำบาก และพยายามกระทำการใด ๆ ให้สำเร็จตามที่ตั้งไว้

3. มีไหวพริบ คือ เป็นผู้รู้จักสังเกตเห็นโดยไม่ต้องมีใครเตือนว่า เมื่อมีเหตุเช่น ๆ เช่น จะต้องปฏิบัติอย่างนั้น เพื่อให้บังเกิดผลที่ดีที่สุดแก่กิจการทั่วไป และรับทำการอันเห็นควรโดยฉับพลันทันท่วงที

4. มีความรู้เท่าถึงการณ คือ เป็นผู้รู้จักปฏิบัติการให้เหมาะสมด้วยประการทั้งปวง เหมาะกับเวลา และเหตุการณ์

5. มีความซื่อตรงต่อหน้าที่ คือ เป็นผู้ตั้งใจกระทำการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหน้าที่ของตนนั้น โดยซื่อสัตย์สุจริต ใช้ความอุตสาหะวิริยภาพ เต็มสติกำลังของตน ด้วยความมุ่งหมายให้กิจการนั้น ๆ บรรลุซึ่งความสำเร็จอันงดงามที่สุดที่พึงมีหนทางเป็นไปได้

6. มีความซื่อตรงต่อคนทั่วไป คือ เป็นผู้ประพฤติตนซื่อตรงต่อคนทั่วไปไม่เป็นคนคลลหาดีใส่ตัว หาชั่วใส่คนอื่น

7. รู้จักนินยคน คือ เป็นผู้ที่เข้าใจในพฤติกรรมของคนอื่นได้เร็ว และนำมาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการควบคุมพฤติกรรมในองค์การ

8. รู้จักผ่อนผัน คือ เป็นผู้รู้จักใช้วิจารณญาณว่า เหตุการณ์ใดที่ควรผ่อนผันได้บ้างและเกิดประโยชน์กับหน่วยงานมากที่สุด

9. เป็นผู้มีความหลักฐาน หมายถึง เป็นผู้ที่มีบ้านเป็นที่อยู่อาศัยมั่นคง ครอบครัวที่มั่นคง (มีภรรยาคนเดียว) ตั้งตนโดยชอบ

10. เป็นผู้มีความจงรักภักดี คือ เป็นผู้มีความจงรักภักดีต่อองค์การ หมู่คณะ และที่สำคัญที่สุด คือมีความจงรักภักดีต่อชาติ

4. การบริหารกับความพึงพอใจในการทำงาน

1. ความหมายของความพึงพอใจ บลูม (Bloom. 1964 : 99) ได้กล่าวถึงความหมายของความพึงพอใจในการทำงานว่า ทักษะคติในงานและความพึงพอใจในงานนั้นใช้แทนกันได้ ทั้งนี้เพราะทั้งสองคำนี้ หมายถึงผลที่ได้จากการที่บุคคลเข้าไปมีส่วนร่วมในงานที่ตนทำ ทักษะคติในด้านบวกจะแสดงให้เห็นถึงความพึงพอใจในงานนั้น และทักษะคติในด้านลบ จะแสดงให้เห็นถึงความไม่พึงพอใจนั่นเอง

โยเดอร์และคนอื่นๆ (Yoder and others. 1956 : 6) ให้ความหมายของความพึงพอใจว่า หมายถึง ความพึงพอใจในงานที่ทำ และเป็นใจที่จะทำนั้นให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์การ คนที่จะมีความรู้สึกพึงพอใจต่องานที่ทำเมื่องานนั้นให้ผลประโยชน์ตอบแทน ทั้งทางด้านวัตถุและจิตใจ สามารถสนองความต้องการขั้นพื้นฐานของตนเอง

มอร์ส (Morse. 1955 : 120-129) ได้ให้ความหมายของความพึงพอใจว่า หมายถึง ทุกสิ่งทุกอย่างที่สามารถลดความเครียดในการทำงาน ถ้าการทำงานมีความเครียดมากจะทำให้เกิดความไม่พึงพอใจในการทำงาน ความเครียดนี้มีผลมาจากความต้องการของมนุษย์ ถ้ามนุษย์มีความต้องการมากก็จะเกิดปฏิกิริยาเรียกร้อง แต่เมื่อใดความต้องการได้รับการตอบสนอง ความเครียดก็จะลดน้อยลง หรือหมดไป ทำให้ผู้ทำงานเกิดความพึงพอใจในงาน

แอปเปิ้ลไวท์ (Applewhite. 1965 : 8) ได้ให้ความหมายความพึงพอใจในการทำงานว่า หมายถึงความสุข ความสบายที่ได้จากการทำงาน ความสุขที่ได้รับจากเพื่อนร่วมงานการมีทัศนคติที่ดีต่องานและความพอใจต่อรายได้ที่ได้รับ

2. การบริหารงานกับความพึงพอใจ ประสิทธิภาพในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน จะมีมาก หรือน้อยเพียงไร ย่อมขึ้นอยู่กับผู้บริหารของหน่วยงานเป็นสำคัญ ผู้บริหารหน่วยงานมีบทบาทที่สำคัญ ในการที่จะเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยการสร้างความพึงพอใจให้เกิดขึ้นในกลุ่มผู้ร่วมงาน นอกจากบทบาทผู้นำ หรือผู้บริหารหน่วยงานแล้ว หน้าที่การงานที่ปฏิบัติความเข้าใจในนโยบายของหน่วยงาน การให้คำแนะนำชี้แจงคำสั่ง อำนาจและความสะดวกในการ

ทำงานตลอดจนฐานะรายได้ของครอบครัว เป็นปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความพึงพอใจในการทำงานของหน่วยงาน ที่ผู้บริหารสมควรพิจารณาเพื่อการบริหารหน่วยงาน

การบริหารงาน ผู้บริหารสามารถใช้รูปแบบการบริหารงานที่แตกต่างกันตามความถนัด หรือประสบการณ์ที่มี ประถม แสงสว่าง (2524 : 16-19) ได้กล่าวถึงลักษณะการบริหารของผู้บริหารไว้ดังนี้

1. การบริหารแบบอัตตาธิปไตย (autocratic admimistration)

การบริหารงานแบบนี้มีลักษณะที่น่าสังเกตคือ

1.1 ผู้บริหาร เป็นผู้กำหนดจุดหมายปลายทาง หรือนโยบายแต่ผู้เดียว เป็นผู้กำหนดว่างานนั้น ๆ จะดำเนินอย่างไร

1.2 ผู้บริหาร เป็นผู้กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน ทิศทาง และจุดหมายปลายทาง ดังนั้น เมื่อผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานชิ้นหนึ่งสำเร็จ จะต้องรอว่าผู้บังคับบัญชาจะสั่งอะไรต่อไปอีก

1.3 ผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่มีโอกาสจะเลือกผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชาจะเป็นผู้กำหนดให้ตามที่เห็นสมควร

1.4 ผู้บังคับบัญชา จะเป็นผู้พิจารณาผลงานแต่ผู้เดียวว่า ควรปรับปรุงแก้ไข หรือจะดำเนินงานต่อไป

2. การบริหารงานแบบประชาธิปไตย (democratic administration)

มีลักษณะตรงกันข้ามกับการบริหารแบบอัตตาธิปไตย คือ

2.1 นโยบาย จุดหมายปลายทาง และการตัดสินใจดำเนินงาน เป็นเรื่องของหมู่คณะที่จะตัดสินใจและพิจารณาร่วมกัน ผู้บริหารงานเป็นผู้นำการพิจารณาตัดสินใจ แต่ไม่เป็นผู้สั่งการผู้เดียว

2.2 ในการพิจารณางานร่วมกันนั้น หากมีปัญหาเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาจะแนะวิธีแก้ปัญหาหลาย ๆ วิธี ซึ่งจะทำให้ผู้ร่วมงาน สามารถพิจารณาได้ว่าวิธีไหนดีกว่า เหมาะสมกับสภาพการณ์ กำลังคน และกำลังเงิน มากกว่า

2.3 ในการทำงาน ผู้ร่วมงานมีสิทธิที่จะเลือกทำงาน กับคนที่คิดว่าเหมาะสมกับตนได้มากกว่า แต่ทั้งนี้ย่อมขึ้นอยู่กับขอบเขตของการแบ่งงานและประเภทของงานที่ทำ

2.4 การประเมินผลงาน ต้องถือเป็นงานของคณะ ผู้บังคับบัญชาต้องยึดหลักข้อเท็จจริงที่แน่ชัดเป็นที่ตั้ง

หลักประชาธิปไตยมี 3 ประการคือ

1. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมแรง ร่วมมือ และร่วมใจกันทำงาน
2. ต้องเคารพในความคิดเห็นของผู้อื่น
3. เชื่อในวิธีการแห่งปัญญา หรือ รู้จักใช้ปัญญาเป็นเครื่องตัดสินใจในการ

แก้ปัญหา

เป็นการยากที่จะให้เข้าใจในคำว่าประชาธิปไตยได้ตรงกัน มีการแปลความหมายของคำว่าประชาธิปไตย ไปตามความคิดของตนเอง คำว่าประชาธิปไตยจึงแตกต่างกันไปตามความคิดของแต่ละคน

3. การบริหารงานแบบประชาธิปไตยเทียม (pseudo - democratic administration) ผู้นำที่บริหารงานแบบนี้ จะมีท่าทีและการกระทำคล้ายคลึง กับผู้นำแบบอิตาเลียน คือ พยายามให้ผู้ร่วมงานมีความรู้สึกในตัวของผู้นำว่าแตกต่างไปจากผู้นำที่ใช้อำนาจ มีการสร้างบุคลิกภาพให้เป็นที่เชื่อถือแก่คนทั่วไป พยายามเป็นกันเองกับทุกคนทำเป็นคนอารมณ์ดี ทำท่าจะยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นเหมือนกัน แต่ในทางปฏิบัติ ได้ปฏิบัติโดยยึดถือความคิดเห็นของตนเองเป็นสำคัญ การกระทำทุกอย่างจะกระทำตามเป้าประสงค์ (goal) ของตน พยายามที่จะให้ผู้อื่นทำตาม แม้ในบางครั้งพยายามที่จะให้ผู้อื่น อันหมายถึงผู้ร่วมงานได้รับสิทธิในการตัดสินใจแต่สิทธิที่ให้นั้นเป็นเพียงสิทธิเทียม (pseudo-right) เท่านั้น ลักษณะของผู้นำแบบนี้ มีลักษณะคล้ายกับคนปากหวานกันเปรี้ยว เพราะในที่สุดของการบริหารหน่วยงาน ผู้บริหารแบบนี้ก็จะถือว่าความคิดเห็นของตนเองนั้นเป็นเลิศ สมบูรณ์กว่าคนอื่นไม่มีความจำเป็นใด ๆ ที่จะมาให้ผู้อื่นมาแก้ไข

4. การบริหารงานแบบตามสบาย (laissez-faire administration) เป็นการบริหารที่แทบจะเรียกว่าไม่มีผู้บริหารเพราะ ผู้บริหารไม่ได้ใช้ความเป็นผู้นำในการบริหารงาน ผู้บริหารปล่อยให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทำงานไปตามที่แต่ละคนเห็นสมควร ผู้บริหารเช่นนี้ มักจะคิดว่าแต่ละคนก็มีความรู้ความเข้าใจในงาน และได้รับการศึกษากันมาแล้วย่อมจะรู้จักหน้าที่ และความรับผิดชอบของตัวเอง จึงไม่ต้องดูแล หรือไปร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ปล่อยให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเป็นผู้กำหนดนโยบายและ

วิธีการดำเนินงานต่าง ๆ เอาเอง ผู้บังคับบัญชาอาจให้คำแนะนำช่วยประเมินผลงาน
ก็ต่อเมื่อได้รับการขอร้องจากผู้ใต้บังคับบัญชาเท่านั้น

สมพงษ์ เกษมสิน (2523 : 242-243) กล่าวว่าความปรารถนาที่จะให้
องค์การดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพนั้น สามารถเป็นไปได้ ถ้ามีองค์ประกอบที่
สำคัญคือ

1. ลักษณะท่าทีและบทบาทของผู้นำ หรือหัวหน้างาน ที่มีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
และผู้ร่วมงาน เพราะผู้เป็นเหมือนสะพานที่เชื่อมโยงความเข้าใจอันดี ระหว่าง
องค์การกับผู้ปฏิบัติงาน ดังนั้น สัมพันธภาพอันดีระหว่างหัวหน้างานและผู้ร่วมงาน จึงมี
ความสำคัญต่อการเสริมสร้างขวัญและความสำเร็จขององค์การอยู่มาก

2. ความพึงพอใจในหน้าที่การงานที่ปฏิบัติอยู่ เพราะในการปฏิบัติงานนั้น
ถ้าได้ทำงานที่ตนพึงพอใจ ย่อมได้ผลมากกว่าการที่ต้องปฏิบัติงานที่ไม่พอใจ

3. ความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์หลัก และนโยบายดำเนินขององค์การของ
พนักงานเจ้าหน้าที่ และผู้ร่วมงาน ตลอดจนการจัดองค์การ และระบบงานที่มี
ประสิทธิภาพขององค์การ สิ่งเหล่านี้ล้วนเป็นสิ่งที่สำคัญมาก เพราะถ้าทุกคนหรือ
สมาชิกส่วนใหญ่ขององค์การ มีความเข้าใจทราบซึ่งถึงระบบและการดำเนินงานของ
องค์การแล้ว บุคคลเหล่านั้นย่อมจะอุทิศเวลาให้แก่งาน มีกำลังใจและกำลังขวัญ
ในการปฏิบัติงานได้ดีขึ้น

4. การให้บำเหน็จรางวัล การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งแก่ผู้ปฏิบัติงาน
ย่อมเป็นเครื่องจูงใจให้บรรดาผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้ร่วมงาน มีความกระตือรือร้นต่อ
การปฏิบัติหน้าที่การงานด้วยความขยันขันแข็ง มั่นใจ และมีกำลังขวัญดี

5. สภาพของการปฏิบัติงาน ควรให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ มีอากาศถ่ายเท
ได้สะดวก มีแสงสว่างเพียงพอ มีเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน
ครบถ้วน เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานเพราะสิ่งเหล่านี้จะช่วยผดุงขวัญในการปฏิบัติงาน
ให้ดีขึ้น

6. สุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน สุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในที่นี้ รวมทั้งสภาพทาง
กายและสภาพทางจิตใจ อารมณ์ ของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนอาจเปลี่ยนแปลงได้เสมอ
ทั้งที่เป็นผลโดยตรงจากผู้นั้นเอง หรือมาจากที่อื่น เช่น ปัญหาทางครอบครัว เพื่อน
ร่วมงาน ฯลฯ ปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพทางกาย และสุขภาพทางจิตนี้ มีผลอย่างมากต่อ

การทำงานเพราะหากเมื่อได้ผู้ปฏิบัติงานมีปัญหาก็เกี่ยวกับสุขภาพกายหรือสุขภาพจิตแล้ว บุคคลเหล่านั้นย่อมจะไม่สามารถอุทิศเวลาให้แก่การปฏิบัติงานให้เกิดผลดีได้

ในการบริหารงานการศึกษาโดยทั่วไป หรือ การบริหารงานของวิทยาลัย เทคนิคผู้บริหารย่อมต้องใช้ความพยายาม ที่จะกระทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีความกระตือรือร้นที่จะทำงานด้วยความมั่นใจและเต็มใจ ต้องสร้างแรงจูงใจให้มีความพึงพอใจที่จะทำงาน การที่จะสร้างความพึงพอใจให้เกิดขึ้นกับผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ใช่สิ่งที่กระทำได้ง่าย แต่ละบุคคลย่อมจะมีความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจแตกต่างกันออกไป ปัจจัยที่สำคัญ และมีอิทธิพลต่อความพึงพอใจในการทำงานที่สำคัญ คือ ความต้องการของมนุษย์ (human needs) ผู้บริหารที่ดีย่อมจะศึกษาและทำความเข้าใจ เกี่ยวกับลักษณะความต้องการของผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนอย่างลึกซึ้ง

5. ความต้องการของมนุษย์

ผุสดี ลัทยมานะ (2517 : 101) แบ่งความต้องการของมนุษย์ออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ความต้องการทางด้านร่างกาย (physical needs) หรือความต้องการพื้นฐาน (basic needs) อันได้แก่ความต้องการทางด้านอาหาร ที่อยู่อาศัย เครื่องนุ่งห่ม และยารักษาโรค ตลอดจนการพักผ่อนหลับนอน การขับถ่ายและการสืบพันธุ์ เป็นต้น

2. ความต้องการทางด้านจิตใจ (psychological needs) ได้แก่ความต้องการที่แบ่งออกได้เป็น 4 ประการคือ

- 2.1 ความต้องการความปลอดภัย
- 2.2 ความต้องการได้รับความยกย่อง
- 2.3 ความต้องการเป็นส่วนหนึ่งขององค์การ
- 2.4 ความต้องการได้รับความสำเร็จในชีวิต

มาสโลว์ (Maslow. 1954 : 60-62) มีความเห็นว่าทุกคนมีความต้องการอยู่เสมอไม่มีวันสิ้นสุด เมื่อได้รับการตอบสนองความต้องการอย่างหนึ่งแล้ว ความต้องการอย่างอื่นจะเข้ามาแทนที่ ความต้องการของคน มีลักษณะเป็นลำดับขั้นจากต่ำสุด

ไปหาขั้นสูงสุด แบ่งออกเป็น 5 ขั้น ดังนี้

1. ความต้องการทางร่างกาย (physiological needs) เป็นความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ได้แก่ความต้องการ อาหาร น้ำดื่ม ที่อยู่อาศัย เครื่องนุ่งห่ม ยารักษาโรค การพักผ่อน ความต้องการทางเพศ เป็นต้น

2. ความต้องการความปลอดภัย (security needs) เป็นความต้องการให้ตนเองปลอดภัยจากอันตรายทุกด้าน ความต้องการความมั่นคง ในการทำงาน ตลอดจนความมั่นคงทางฐานะ และเศรษฐกิจ

3. ความต้องการทางสังคม (social or belonging need) เป็นความต้องการที่ให้ตนเองเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ต้องการให้เป็นที่ยอมรับของบุคคลอื่น

4. ความต้องการเกียรติยศ ชื่อเสียง หรือฐานะของสังคม (esteem or status needs) มีความต้องการที่จะมีฐานะเด่น เป็นที่ยอมรับของคนทั่วไป ต้องการเป็นตัวของตัวเอง มีอิสระในการตัดสินใจ เป็นต้น

5. ความต้องการที่จะได้รับความสำเร็จ ตามความนึกคิด (self - actualization or self-realization) เป็นความต้องการขั้นสูงสุดของมนุษย์ เช่น ความต้องการอยากเป็นหัวหน้าสูงสุดของหน่วยงาน ความต้องการอยากเด่นทางใดทางหนึ่งโดยเฉพาะ

นิวคัมเมอร์ (Newcomer, 1955 : 44-45) มีความเห็นว่า วิธีจูงใจให้คนเกิดความพึงพอใจในการทำงานนั้น ต้องดูที่ความต้องการเป็นหลัก ในการจูงใจตามวิธีของนิวคัมเมอร์ นั้น เน้นหนักไปในเชิงจิตวิทยา ซึ่งเขาได้เสนอแนะวิธีจูงใจคนให้เกิดความพึงพอใจไว้ ดังนี้

1. ผู้บริหารต้องทราบ และมีความเข้าใจในความสามารถของบุคลากรในหน่วยงานสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ร่วมงาน ให้เกียรติผู้ร่วมงานในโอกาสที่เหมาะสม การตำหนิผู้ใต้บังคับบัญชา ควรทำเป็นส่วนตัว พร้อมทั้งหาทางช่วยเหลือเพื่อแก้ปัญหาได้ดีขึ้น การมอบหมายงานจะต้องให้ชัดเจน สนใจในความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้ร่วมงาน และมีเทคนิคในการคุมงาน

2. หาทางให้ทุกคน ได้ทราบความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน และบทบาทของแผนกว่า มีความสำคัญมากเพียงใดต่อหน่วยงาน เมื่อเขาจะได้ทราบถึงโอกาสที่จะได้เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนชั้น หรือความก้าวหน้าในการทำงานของเขา

3. จัดงานที่ท้าทาย มีการริเริ่มงานใหม่ ๆ ให้ทำอยู่เสมอ

4. กำหนดเวลาพัก่อนที่แน่นอน และมีระยะเวลาานพอสมควร เพื่อเป็นการลดความเบื่อหน่ายในการทำงาน

นิโกร (Negro. 1951 : 201) ให้ความเห็นว่า การจูงใจคนให้เกิดความพึงพอใจในการทำงานนั้น ได้แก่การบริหารด้วยความเที่ยงธรรม ส่งเสริมให้มีสภาพการทำงานที่ดี ให้ทุกคนมีโอกาสแสดงความคิดเห็นอย่างเสรี ให้ความมั่นคงในชีวิต และความก้าวหน้าในตำแหน่งการงาน ยกย่องชมเชย แก่ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เอาใจใส่ดูแล และให้ความสนิทสนมแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และต้องทำตัวให้เป็นตัวอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชา

กิเซลลิ และคนอื่นๆ (Ghiselli and others. 1965 : 430) กล่าวว่าองค์ประกอบที่ก่อให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน ที่สำคัญมีอยู่ 5 ประการ คือ

1. ระดับอาชีพ ถ้าอาชีพนั้นอยู่ในฐานะสูง เป็นที่ยอมรับนับถือของคนทั่วไป ก็จะเป็นที่พึงพอใจของผู้ประกอบอาชีพนั้น

2. สภาพการทำงาน ต้องมีลักษณะสะดวกสบาย เหมาะแก่สภาพการปฏิบัติงาน

3. อายุ ผู้ปฏิบัติงานที่มีอายุ 45 -56 ปี มีความพึงพอใจในงานน้อยกว่ากลุ่มอายุ 25 - 34 ปี

4. รายได้ ได้แก่ รายได้ประจำและรายได้พิเศษ จะต้องเป็นธรรม

5. คุณภาพของการปกครองบังคับบัญชา ได้แก่ การมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างหัวหน้างานและคนงาน การเอาใจใส่ต่อความเป็นอยู่ของคนงาน

กิลเมอร์และคนอื่นๆ (Gilmer and others. 1966 : 280-283) ได้สรุปองค์ประกอบต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการทำงานไว้ 10 อย่าง คือ

1. ความมั่นคงปลอดภัย ได้แก่ ความมั่นคงในการทำงาน การได้ทำงานตามหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และได้รับความเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา

2. โอกาสก้าวหน้าในการทำงาน

3. บริษัทและการจัดการ (company and management) ได้แก่ ความพึงพอใจในงานที่ทำและพึงพอใจในการจัดการ

4. ค่าจ้าง หมายถึง ค่าตอบแทนที่ได้รับจากการทำงาน

5. ลักษณะงานที่ทำ ถ้าตรงกับความสามารถของบุคลากร ก็จะทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน

6. การบังคับบัญชา องค์ประกอบนี้คนงานหญิงมีความรู้สึกไวกว่า คนงานชาย

7. ลักษณะทางสังคม (social aspects of the job) ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีความสุข ก็จะทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน

8. การคมนาคมและการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกหน่วยงาน

9. สภาพการทำงานได้แก่ แสง เสียง ห้องน้ำ ห้องส้วม ชั่วโมงการทำงาน เป็นต้น

10. สิ่งตอบแทน เช่น เงินบำเหน็จตอบแทนเมื่อออกจากงาน การรักษาพยาบาล ที่อยู่อาศัย วันหยุด เป็นต้น

เฮอร์ซเบิร์ก (Herzberg, 1959 : 113-115) ได้ศึกษาพบว่า องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้เกิดความสุขจากการทำงาน มีอยู่สองประการ คือ

1. องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับตัวงาน และความสำเร็จก้าวหน้าในงาน องค์ประกอบชนิดนี้เรียกองค์ประกอบหรือปัจจัยกระตุ้น (motivative factors) มีอยู่ 5 ชนิด ดังนี้

1.1 ความสำเร็จของงาน

1.2 การได้รับความยอมรับนับถือ

1.3 ลักษณะของงาน

1.4 ความรับผิดชอบ

1.5 ความก้าวหน้าในตำแหน่งการงาน

2. องค์ประกอบที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมในการทำงาน องค์ประกอบนี้เรียกว่า องค์ประกอบค้ำจุน (hygiene factors) มีอยู่ 11 ประการคือ

2.1 เงินเดือน

2.2 โอกาสที่จะได้รับความก้าวหน้าในอนาคต

2.3 ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา

2.4 ฐานะของอาชีพ

2.5 ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา

- 2.6 ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน
- 2.7 วิธีการปกครองบังคับบัญชา
- 2.8 นโยบายและการบริหารงานของหน่วยงาน
- 2.9 สภาพการทำงาน
- 2.10 ความเป็นอยู่ส่วนตัว
- 2.11 ความมั่นคงในงาน

องค์ประกอบหรือปัจจัยกระตุ้น เป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน (job satisfaction) ส่วนปัจจัยค่าจูง ทำหน้าที่เป็นตัวป้องกันไม่ให้เกิดความไม่พึงพอใจในการทำงาน

6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

6.1 งานวิจัยในประเทศ

สมหมาย ชวพรหมมา (2532 : 53-54) ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด ไว้ดังนี้

1. ความต้องการเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สำหรับตำแหน่งผู้บริหารศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด ตามทัศนะของเจ้าหน้าที่ มีความสอดคล้องกันในแต่ละด้านรวม 5 ด้าน

2. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหารศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด ตามทัศนะของผู้บริหารศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนแยกเป็นด้านต่าง ๆ คิดเฉพาะข้อที่มีความต้องการมากที่สุด มีดังนี้

2.1 บุคลิกลักษณะทั่วไปมี 29 ข้อ เรียงตามลำดับดังนี้ คือ มีความซื่อสัตย์สุจริตมีความยุติธรรม มีความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง มีความจริงใจต่อผู้อื่น แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี ปฏิบัติตนเสมอต้นเสมอปลาย ฉลาดและมีไหวพริบดี มีอารมณ์มั่นคงวางตัวได้เหมาะสมกับกาลเทศะ กล้าเผชิญหน้ากับปัญหา บุคลิกน่าเลื่อมใสศรัทธา เอาใจใส่ต่อหน้าที่ ไม่เอาเปรียบเพื่อนร่วมงาน สุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ตัดสินใจได้ดี ปรับตัวเข้ากับบุคคลอื่นได้ดี สนใจติดตามงานที่มอบหมาย กว้างขวางเป็นที่รู้จักคนทั่วไป เป็นคนตรงต่อเวลาแต่งกายเรียบร้อยเหมาะสมกับวัย มีแนวคิดใหม่ ๆ ในการทำงาน มีความรู้รอบตัว เชื่อมั่นตนเอง ตื่นตัวและ

ทันเหตุการณ์ กระฉับกระเฉงว่องไว มีความเมตตากรุณา และ มีความสามารถในการจูงใจคน

2.2 ความรู้ความสามารถในการบริหารทั่วไป มี 10 ข้อ เรียงตามลำดับดังนี้คือไม่อาศัยอำนาจหน้าที่หาประโยชน์ส่วนตัว สามารถสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ร่วมงาน สามารถสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ สามารถใช้คนให้เหมาะสมกับงาน ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี มีความรู้เรื่องระเบียบของทางราชการ ไม่ตำหนิผู้ใต้บังคับบัญชาต่อหน้าผู้อื่น ติดตามการเปลี่ยนแปลงของทางราชการได้ทัน รู้จักใช้วิธีการพัฒนาบุคลากร และสร้างความก้าวหน้าให้กับผู้ร่วมงาน

2.3 ความสามารถในการบริหารงานวิชาการ คือเข้าใจหลักสูตร และ กิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน ส่วนอีก 6 ข้อ ต้องการในระดับมาก คือ เข้าใจจิตวิทยาการศึกษาผู้ใหญ่ เข้าใจและเห็นความสำคัญของสื่อการสอน สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน สามารถจัดสภาพแวดล้อมในศูนย์ให้ส่งเสริมการเรียนการสอน สามารถนิเทศการสอน และเข้าใจเรื่องการวัดและประเมินผล

2.4 ความรู้ความสามารถในการบริหารการศึกษานอกโรงเรียนมี 6 ข้อ คือ เข้าใจนโยบายและความมุ่งหมายของงานการศึกษานอกโรงเรียน สามารถสร้างสัมพันธภาพอันดีกับหน่วยงานอื่นและชุมชน ความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถจัดองค์การของศูนย์ได้เหมาะสม สามารถพัฒนาผู้ร่วมงานให้มีประสิทธิภาพ และสามารถวางแผนจัดทำแผนงานและโครงการ

2.5 ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผน และนโยบายการพัฒนาชนบทใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานการศึกษานอกโรงเรียน มี 6 ข้อ คือสามารถสร้างความสำนึกของการทำงานให้กับผู้ร่วมงาน สามารถประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เข้าใจนโยบายการพัฒนาชนบท เข้าใจนโยบายชนบท เข้าใจวิธีทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น และเข้าใจนโยบายเกี่ยวกับความจำเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต

กรมอาชีวศึกษา (2522 : 43-46) ได้ทำการวิจัยแบบบริหารและประสิทธิผลของผู้บริหารสถานศึกษา กรมอาชีวศึกษาไว้ดังนี้

ผู้บริหาร กรมอาชีวศึกษาเป็นนักพัฒนาเสียส่วนมาก และเป็นนักบุญมีจำนวนรองลงมาโดยต่างก็บริหารโดยใช้ทฤษฎี Y เป็นหลัก (relationship orientation) แต่เกิดประสิทธิผลต่างกัน ที่เป็นเช่นนั้นนี้อาจเนื่องจากสาเหตุใหญ่ คือ

1. บุคลากรในสถานศึกษา ประกอบด้วยบุคลากรหลายประเภท หลายฝ่าย และครู-อาจารย์ก็ทำหน้าที่พิเศษอีกด้วย ทำให้ผู้บริหารใช้วิธีการมอบหมายงานโดยรักษาน้ำใจผู้อื่นเป็นหลัก เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ ลักษณะบริหารเป็นสัมพันธภาพที่ผู้บริหารคิดว่าถูกต้องแล้วนั้น ถ้าเหมาะสมจะเกิดประสิทธิผลมาก กลายเป็นผู้บริหารแบบนักพัฒนา ถ้าไม่เหมาะสมมีประสิทธิผลน้อย ลักษณะการบริหารจะเป็นแบบเอาใจคนผู้บริหาร นั้นกลายเป็นนักบุญไป

2. การที่ผู้บริหารยึด Y เป็นหลักในการบริหารอาจเนื่องจากผู้บริหารสถานศึกษามีคติฐาน (assumption) เกี่ยวกับครู อาจารย์ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาโดยทั่วไป และบรรดาครู อาจารย์ปรารถนาที่จะเป็นตัวของตัวเอง ควบคุมและรับผิดชอบในการทำงานของตน ผู้บริหารเห็นว่าทุกคนย่อมต้องการสัมพันธภาพอันดีระหว่างบุคคล ต้องการให้ผู้อื่นยกย่องและยอมรับ ปรารถนาที่จะเข้าไปมีส่วนร่วม ในทางความคิดในงานที่ตนเกี่ยวข้องของผู้บริหารที่คิดเช่นนั้น ได้ใช้วิธีการบริหารแบบเป็น Y มากกว่า X แต่อย่างไรก็ตามโอกาสที่จะเกิดประสิทธิผลมากหรือน้อยเช่นกัน ซึ่งถ้าแบบบริหารที่เป็นอยู่ขณะนี้เป็นที่ยอมรับแก่ครู อาจารย์ มากน้อยเพียงใดถ้ายิ่งตรงกันมาก แบบบริหารนั้นจะมีประสิทธิผลมาก (more effectiveness) ถ้ามองไม่ตรงกันจะกลายเป็นแบบที่มีประสิทธิผลน้อย (less effectiveness) ผลก็คือผู้บริหารควรปรับเปลี่ยนใช้พฤติกรรม หรือแบบการบริหาร เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับสถานการณ์

ภักดี นรัตถรักษา (2534 : 70-74) ได้ทำการวิจัยสภาพการบริหารของกลุ่มอาชีวศึกษภาค สังกัดกรมอาชีวศึกษาไว้ดังนี้

1. สภาพการบริหารของกลุ่มอาชีวศึกษภาค ด้านการวางแผน โดยส่วนรวมมีการปฏิบัติในระดับมาก กลุ่มที่มีการปฏิบัติมากได้แก่กลุ่มภาคเหนือ ส่วนกลุ่มที่มีการปฏิบัติต่ำสุดได้แก่ภาคใต้

2. สภาพการบริหารของกลุ่มอาชีวศึกษภาค ด้านการมอบหมายโดยส่วนรวมมีการปฏิบัติในระดับมาก กลุ่มที่มีการปฏิบัติสูงสุดได้แก่กลุ่มภาคเหนือ กลุ่มที่มีการปฏิบัติต่ำสุดได้แก่ภาคใต้

3. สภาพการบริหารของกลุ่มอาชีวศึกษภาค ด้านการประสานงานมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางทุกกลุ่ม โดยกลุ่มที่ปฏิบัติสูงสุดได้แก่กลุ่มภาคเหนือ ส่วน

กลุ่มที่มีการปฏิบัติต่ำสุดได้แก่กลุ่มภาคกลาง

4. สภาพการบริหารของกลุ่มอาชีวศึกษาภาค ด้านความร่วมมือโดยร่วมมือ และมีการปฏิบัติในระดับมาก กลุ่มที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ได้แก่ กลุ่มภาคเหนือ และกลุ่มที่มีการปฏิบัติต่ำสุด ได้แก่ กลุ่มภาคใต้

5. สภาพการบริหารของกลุ่มอาชีวศึกษาภาค ด้านงบประมาณมีการปฏิบัติ อยู่ในระดับปานกลาง กลุ่มที่มีการปฏิบัติสูงสุด ได้แก่ กลุ่มภาคเหนือ ส่วนกลุ่มที่มีการปฏิบัติต่ำสุด ได้แก่ กลุ่มภาคใต้

6. สภาพการบริหารของกลุ่มอาชีวศึกษาภาค ด้านการติดตามผล และ ประเมินผลปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางทุกกลุ่ม โดยกลุ่มที่ปฏิบัติสูงสุด ได้แก่กลุ่มภาค กลาง และกลุ่มที่มีการปฏิบัติต่ำสุด ได้แก่ กลุ่มภาคใต้

7. สภาพการบริหารของกลุ่มอาชีวศึกษาภาค ด้านการรายงานมีการปฏิบัติ อยู่ในระดับปานกลางทุกกลุ่ม กลุ่มที่มีการปฏิบัติสูงสุดได้แก่กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และกลุ่มที่มีการปฏิบัติต่ำสุด ได้แก่ กลุ่มภาคใต้

5.2 งานวิจัยต่างประเทศ

แมกนุสัน (Magnuson, 1971 : 78-91) ได้วิจัยเรื่อง คุณลักษณะของ ผู้จัดการโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ โดยจำแนกคุณลักษณะของผู้จัดการโรงเรียน ออกเป็น 2 ลักษณะ คือ คุณลักษณะด้านวิชาชีพ และคุณลักษณะด้านส่วนตัว สรุปได้ ดังนี้

1. คุณลักษณะด้านวิชาชีพ ประกอบด้วยคุณลักษณะที่สำคัญ ดังนี้

- 1.1 มีความสามารถในการติดต่อและเข้ากับผู้อื่นได้ดี
- 1.2 มีความรู้ในสาขาอาชีพเป็นอย่างดี
- 1.3 รู้จักมอบหมายงานให้ผู้อื่นทำ
- 1.4 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 1.5 ให้ผู้ร่วมงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- 1.6 เป็นผู้ที่น่าเชื่อถือและมีเวลาสำหรับผู้ร่วมงาน
- 1.7 ให้ความสนใจในบุคคลอื่น
- 1.8 มีความสามารถในการวางแผนและการจัดระเบียบงาน

- 1.9 รับฟังความคิดเห็นจากบุคคลอื่นๆ
- 1.10 รู้จักใช้ช่องทางแห่งอำนาจหน้าที่
2. คุณลักษณะส่วนตัว ประกอบด้วยคุณลักษณะที่สำคัญดังนี้
 - 2.1 มีวิจรรย์ญาณและความมฤติธรรม
 - 2.2 มีความซื่อสัตย์และจงรักภักดี
 - 2.3 มีความรู้กว้างขวาง
 - 2.4 เป็นผู้มั่งคั่งไม่ใช้อารมณ์
 - 2.5 มีความจริงใจ
 - 2.6 มีความเป็นมิตร
 - 2.7 มีอารมณ์ขัน
 - 2.8 มีใจกว้างและเปิดเผย
 - 2.9 มีความเสมอต้นเสมอปลาย
 - 2.10 มีความเมตตาปรานีและเอื้ออาทรต่อผู้อื่น

สตอกคิลล์ (Stogdill, 1974 : 74-75) จากการสรุปงานวิจัยต่างๆเกี่ยวกับการเป็นผู้นำของสตอกคิลล์ ทั้งในปี ค.ศ. 1948 และ 1970 มีความเห็นสอดคล้องกันว่า ลักษณะผู้นำที่ดี มีดังนี้

1. ลักษณะทางกาย ผู้นำต้องเป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง เป็นสง่า
2. ภูมิหลังทางสังคม ต้องเป็นผู้มีการศึกษา และมีสถานะทางสังคมดี
3. สถิติปัญญาต้องเป็นผู้ที่มีสติปัญญาสูง มีการตัดสินใจดี และมีทักษะในการสื่อความหมายและการพูด
4. บุคลิกภาพ ต้องเป็นผู้ที่มีความตื่นตัวอยู่เสมอ ควบคุมอารมณ์ได้ มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ มีจริยธรรม มีความเชื่อมั่นในตนเอง
5. ลักษณะที่เกี่ยวข้องกับงานต้องเป็นผู้ที่ปรารถนาจะทำดีที่สุดปรารถนาที่จะรับผิดชอบ ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค มุ่งทำงานเป็นสำคัญ
6. ลักษณะทางสังคมต้องเป็นผู้ที่ปรารถนาจะร่วมมือกับผู้อื่นมีเกียรติและเป็นที่ยอมรับของสมาชิกและคนอื่นๆในสังคมเก่ง มีความเฉลียวฉลาดในสังคม

อีสตัน (Easton, 1974 : 6894-6895) ได้ศึกษาเกี่ยวกับคุณลักษณะของคณบดีผิวดำที่ประสบความสำเร็จในการบริหารงานของวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยในรัฐ

เซาท์อีสเทอร์น โดยใช้แบบสอบถาม ถามคนบติ 39 คน และใช้การสัมภาษณ์คนบติ 19 คนของมหาวิทยาลัย และวิทยาลัยคนผิวดำในรัฐเซาท์อีสเทอร์น แบบสอบถามที่ถามคนบติจะเกี่ยวกับบุคลิก และความสามารถพื้นฐาน หน้าที่ความสัมพันธ์กับอธิการบดี และหัวหน้าแผนกวิชา หน้าที่ในการบริหารกับคุณสมบัติการบริหารงาน และคุณลักษณะกับความสามารถของคนบติที่ประสบความสำเร็จตามทัศนะของคนบติ แบบสอบถามที่ถามอธิการบดีจะเกี่ยวกับ หน้าที่ในการบริหารงานกับคุณลักษณะ ผลการศึกษาพบว่า คนบติที่ประสบความสำเร็จในการทำงานส่วนมาก เคยมีประสบการณ์ ในการบริหารระดับอุดมศึกษามาก่อน นอกจากนี้ยังพบว่า คุณลักษณะและความสามารถของคนบติจะนำไปสู่ความสำเร็จ ดังนี้

1. ความสามารถในการทำงานกับประชาชน
2. การได้รับความเคารพและความไว้วางใจจากคณาจารย์
3. ความสามารถในการจัดองค์การ
4. ความสามารถในการเป็นผู้นำ
5. ความเชื่อมั่นในตนเอง
6. ความคิดริเริ่ม
7. ความสามารถทางการศึกษาและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง
8. ความรู้ทั่วไป

สมมติฐานการศึกษาค้นคว้า

1. ผู้บริหาร อาจารย์มีทัศนะต่อคุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแต่ละกลุ่มสถานศึกษาแตกต่างกัน
2. ผู้บริหาร อาจารย์มีทัศนะต่อคุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิครวมทุกกลุ่มสถานศึกษามีความแตกต่างกัน

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ที่ศึกษา คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ กรมอาชีวศึกษา ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล
3. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวม
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล
6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ประธานกลุ่มอาชีวศึกษาภาค จำนวน 5 คน ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคทุกแห่ง จำนวน 309 คน อาจารย์จำนวน 8858 คน รวมประชากรทั้งสิ้น 9167 คนดังแสดงรายละเอียดในตาราง 1

ตาราง 1 แสดงจำนวนประชากร จำแนกตามกลุ่มอาชีพศึกษา

กลุ่มอาชีพศึกษา	ประชากร			
	ประธานกลุ่มอาชีพศึกษา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค	อาจารย์	รวม
ภาคกลาง	1	64	1946	2011
ภาคใต้	1	56	1671	1728
ภาคตะวันออก	1	64	1819	1884
ภาคเหนือ	1	56	1604	1661
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	1	64	1818	1883
รวม	5	304	8858	9167

แหล่งที่มา : กรมอาชีพศึกษา ข้อมูลพื้นฐานกองวิทยาลัยเทคนิค (2537 : 109-110)

กลุ่มตัวอย่าง

ผู้บริหารที่เป็นประธานกลุ่มอาชีพศึกษาภาค เป็นประชากรทั้งหมด 5 คน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และอาจารย์ใช้การสุ่มแบบแบ่งชั้น (stratified random sampling) และใช้ตารางของเครจซีและมอร์แกน (Krejcie and Morgan, 1970 : 608-609) ได้จำนวนผู้ช่วยผู้อำนวยการ จำนวน 175 คน รวมผู้บริหารเป็นกลุ่มตัวอย่างจำนวน 180 คน และกลุ่มอาจารย์จำนวน 370 คน ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ 2

ตาราง 2 แสดงจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา

กลุ่มอาชีพศึกษา	กลุ่มตัวอย่าง			
	ประธานกลุ่มอาชีพศึกษา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค	อาจารย์	รวม
ภาคกลาง	1	37	81	119
ภาคใต้	1	32	70	103
ภาคตะวันออก	1	37	76	114
ภาคเหนือ	1	32	67	100
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	1	37	76	114
รวม	5	175	370	550

2. เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามเพื่อศึกษาคุณลักษณะ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ กรมอาชีพศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานการณ์ทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามทัศนคติ ที่มีต่อคุณสมบัติของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกรมอาชีพศึกษาด้านส่วนตัว และด้านอาชีพ ด้านละ 40 ข้อ ตัวเลือกมี 5 อันดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

การตรวจให้คะแนน คิดตามน้ำหนักอัตราส่วน จากมากไปหาน้อย ดังนี้

ต้องการมากที่สุด คิดเป็นน้ำหนัก 5

ต้องการมาก	คิดเป็นน้ำหนัก	4
ต้องการปานกลาง	คิดเป็นน้ำหนัก	3
ต้องการน้อย	คิดเป็นน้ำหนัก	2
ต้องการน้อยที่สุด	คิดเป็นน้ำหนัก	1

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด เพื่อให้ผู้ตอบแสดงทัศนคติที่มีต่อ
คุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์
กรมอาชีวศึกษา

3. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

แบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเพื่อให้ได้คุณภาพ ผู้วิจัยได้ดำเนินการ
ตามขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการสร้าง
เครื่องมือ

2. ศึกษาข้อคำถาม จากผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะของผู้บริหาร
การศึกษา

3. สร้างแบบสอบถามโดยใช้ข้อมูลจากการศึกษาข้อ 1 และข้อ 2 มาสร้าง
แบบสอบถามคุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา 2 ด้าน
คือ คุณลักษณะด้านส่วนตัว และคุณลักษณะด้านอาชีพ รวม 80 ข้อ เป็นแบบตรวจ
สอบรายการ (check list) ซึ่งจะใช้เป็นแบบสอบถามตอนที่ 2

4. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นแล้ว ให้ประธานและคณะกรรมการที่ปรึกษา
ปริญญานิพนธ์ และผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน ตรวจสอบแก้ไขและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
ตลอดจนวิเคราะห์ความเที่ยงตรงในเนื้อหาความเข้าใจและการใช้ภาษา

5. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้ (try out) กับกลุ่ม
ตัวอย่าง ที่เป็นผู้บริหารและอาจารย์วิทยาลัยที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้คือ
ผู้บริหารและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา จำนวน 80 คน และนำข้อมูล
มาวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์อัลฟาของ
ครอนบัค ได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งหมด 0.98

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลดังนี้

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการศึกษา ผู้วิจัยขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ไปยังกรมอาชีวศึกษา เพื่อขออนุญาตแจกแบบสอบถาม สำหรับเก็บรวบรวมข้อมูล จากประธานกลุ่มอาชีวศึกษาภาคทุกภาค ผู้ช่วยผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิค อาจารย์ในสังกัดกรมอาชีวศึกษา
2. ส่งแบบสอบถามให้กับกลุ่มตัวอย่างทางไปรษณีย์ โดยระบุตำแหน่งผู้ตอบ และให้ส่งกลับคืนให้แก่ผู้วิจัย ในเวลาที่กำหนด เมื่อครบกำหนดแล้วผู้ตอบยังไม่ได้รับตอบ ผู้วิจัยได้ส่งหนังสือสอบถามไปอีกครั้ง
3. ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน 550 ฉบับ ได้รับตอบกลับคืนทั้งสิ้น 495 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 90.00 ของแบบสอบถามทั้งหมด ซึ่งแบบสอบถามได้รับคืนมา แยกตามตำแหน่งผู้ตอบและกลุ่มอาชีวศึกษา ดังแสดงในตาราง 3

ตาราง 3 จำนวนแบบสอบถามแยกตามตำแหน่งและกลุ่มอาชีพศึกษา

ตำแหน่ง	จำนวนแบบสอบถาม ที่ส่งไป (ฉบับ)	จำนวนแบบสอบถาม ที่ได้รับกลับคืน (ฉบับ)	ร้อยละ
1. ประธานอาชีพศึกษาภาค			
ภาคกลาง	1	1	100
ภาคใต้	1	1	100
ภาคตะวันออก	1	1	100
ภาคเหนือ	1	1	100
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	1	1	100
			
รวม	5	5	100
2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ			
ภาคกลาง	37	25	67.57
ภาคใต้	32	32	100
ภาคตะวันออก	37	28	75.68
ภาคเหนือ	32	22	68.75
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	32	29	78.37
			
รวม	175	136	77.71

ตาราง 3 (ต่อ)

ตำแหน่ง	จำนวนแบบสอบถาม	จำนวนแบบสอบถาม	ร้อยละ
	ที่ส่งไป (ฉบับ)	ที่ได้รับกลับคืน (ฉบับ)	
3. อาจารย์			
ภาคกลาง	81	77	95.06
ภาคใต้	70	67	95.71
ภาคตะวันออก	76	67	88.16
ภาคเหนือ	67	67	100
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	76	76	100
			
รวม	370	354	95.68
รวมทั้งสิ้น	550	495	90.00

5. การวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิเคราะห์แบบสอบถามตอนที่ 1 ที่เกี่ยวกับสถานการณ์ทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามโดยใช้ค่าร้อยละ

2. นำแบบสอบถามตอนที่ 2 มาตรวจให้คะแนน ซึ่งเป็นคำถามคุณลักษณะส่วนตัวจำนวน 40 ข้อ และคำถามคุณลักษณะวิชาชีพจำนวน 40 ข้อ รวมทั้งสิ้น 80 ข้อ แต่ละข้อเป็นคำถามแบบประเมินค่า (rating scale) ตามวิธีของลิเคิร์ต (Likert) (Best, 1981 : 181-182)

3. หาค่าเฉลี่ยของคะแนนแต่ละข้อและแต่ละด้านของแบบสอบถาม ตอนที่ 2 ซึ่งคะแนนเฉลี่ยข้อใดด้านใดสูง แสดงว่าผู้ตอบมีความเห็นด้วย ถ้าข้อใดและด้านใดมีคะแนนเฉลี่ยต่ำ แสดงว่าผู้ตอบมีความเห็นด้วย ถ้าข้อใดและด้านใดมีคะแนนเฉลี่ยต่ำ แสดงว่าผู้ตอบไม่เห็นด้วย การแปลความหมายของคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 5.00 - 4.50 หมายความว่า คุณลักษณะที่ต้องการให้มากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 4.49 - 3.50 หมายความว่า คุณลักษณะที่ต้องการให้มากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.49 - 2.50 หมายความว่า คุณลักษณะที่ต้องการให้มีปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 2.49 - 1.50 หมายความว่า คุณลักษณะที่ต้องการให้น้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.49 - 1.00 หมายความว่า คุณลักษณะที่ต้องการให้น้อยที่สุด

4. เปรียบเทียบ^๑ของผู้บริหาร อาจารย์ ต่อคุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค โดยใช้สูตร Z-test และเปรียบเทียบคุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคในแต่ละกลุ่มสถานศึกษาโดยใช้ F- Test

6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. หาค่าความเชื่อมั่น ของแบบสอบถามทั้งฉบับโดยใช้วิธีการหาความสอดคล้องภายใน โดยใช้สูตร สัมประสิทธิ์แอลฟา (α - coefficient) จากสูตร (พวงรัตน์ ทวีรัตน์. 2531 : 132)

$$\alpha = \frac{n}{n-1} \left[1 - \frac{\sum si^2}{st^2} \right]$$

เมื่อ α = ค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่น

n = จำนวนข้อของเครื่องมือ

$\sum si^2$ = คะแนนความแปรปรวนเป็นรายข้อ

st^2 = คะแนนความแปรปรวนของเครื่องมือ

2. ค่าร้อยละ

$$\text{ค่าร้อยละของรายการใด} = \frac{\text{จำนวนความถี่ของรายการนั้น} \times 100}{\text{ความถี่ทั้งหมด}}$$

3. ค่าเฉลี่ยเลขคณิต(mean) ใช้สูตรดังนี้ (ล้วน สายยศและอังคณา สายยศ.

2531:60)

$$\bar{X} = \frac{\sum fx}{\sum f}$$

เมื่อ $\bar{X}$ แทน ค่าเฉลี่ยเลขคณิต
 f แทน ความถี่
 $\sum fx$ แทน ผลรวมทั้งหมดของความถี่คะแนน
 $\sum f$ แทน ผลรวมทั้งหมดของความถี่ ซึ่งมีค่าเท่ากับ
 ข้อมูลทั้งหมด (N)

4. ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (standard deviation) โดยใช้สูตร ดังนี้
 (ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. 2531 : 64)

$$S.D. = \sqrt{\frac{N \sum fx^2 - (\sum fx)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ S.D. แทน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน
 $\sum fx^2$ แทนผลรวมของความถี่ของผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละข้อ
 N แทน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

5. ใช้ Z-test เพื่อทดสอบค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง 2 กลุ่ม ใช้สูตร
(พวงรัตน์ ทวีรัตน์. 2531 : 172)

$$Z = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{\sqrt{\frac{S_1^2}{n_1} + \frac{S_2^2}{n_2}}}$$

เมื่อ $\bar{X}_1, \bar{X}_2$ แทน ค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างที่ 1, 2
 S_1^2, S_2^2 แทน ค่าความแปรปรวนของกลุ่มตัวอย่างที่ 1, 2
 n_1, n_2 แทน ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ 1, 2

6. ใช้ F-test เพื่อทดสอบความแปรปรวนของคะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3
กลุ่มขึ้นไป ใช้สูตร (ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. 2531 : 6)

$$F = \frac{Msb}{Msw}$$

เมื่อ F แทน ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาความแตกต่างระหว่างกลุ่ม
 Msb แทน ความแปรปรวนระหว่างกลุ่ม
 Msw แทน ความแปรปรวนภายในกลุ่ม

7. ใช้วิธีทดสอบแบบเชฟเฟ ทดสอบค่าเฉลี่ยรายคู่ (พวงรัตน์ ทวีรัตน์.

2531 : 240)

$$S = \sqrt{(K-1)F_{(\alpha; df_1, df_2)} * \frac{MSE \sum \frac{(C_j)^2}{n_j}}{n_j}}$$

เมื่อ S แทน ค่าวิกฤตแบบเชฟเฟ

K แทน จำนวนของกลุ่มตัวอย่าง

$F_{(\alpha; df_1, df_2)}$ แทน ค่าเอฟที่ได้จาก ตารางการแจกแจงเอฟที่ระดับ
นัยสำคัญ α และ df_1 แทนองศาอิสระของความ
แปรปรวนระหว่างกลุ่ม df_2 แทนองศาอิสระของ
ความแปรปรวนภายในกลุ่ม

MSE แทน ค่าความคลาดเคลื่อนของความแปรปรวนที่ได้
มาจากตารางวิเคราะห์ความแปรปรวน

n_j แทน จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่างแต่ละกลุ่ม

c_j แทน สัมประสิทธิ์ของการเปรียบเทียบ ซึ่งจะมีค่า
เป็น 1, -1, 1, -1.....-1

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายของการวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอผลงานวิจัย เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ดังนี้

$\bar{X}$ แทน ค่าคะแนนเฉลี่ย

S^2 แทน ค่าความแปรปรวน

S.D. แทน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

Z แทน ค่าอัตราวิกฤตที่ พิจารณาใน Z distribution

F แทน ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาความแตกต่างระหว่างกลุ่ม

S แทน ค่าวิกฤติแบบเซฟเฟ

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในบทนี้ ได้แบ่งเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ทักษะของผู้บริหารและอาจารย์ในแต่ละกลุ่ม สถานศึกษา และรวมทุกกลุ่มสถานศึกษา ที่มีต่อคุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

ตอนที่ 3 การจัดลำดับความสำคัญของคุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตามทักษะของผู้บริหารและอาจารย์ในแต่ละกลุ่มสถานศึกษา และรวมทุกกลุ่มสถานศึกษา

ตอนที่ 4 เปรียบเทียบคะแนนทักษะ ของผู้บริหาร และอาจารย์ที่มีต่อ
คุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา
ในแต่ละด้าน คือ

1. คุณลักษณะด้านวิชาชีพ ซึ่งประกอบด้วยด้านความรู้วิชาการ ด้าน
ความรู้ทางวิชาชีพ ด้านประสบการณ์และระดับความรู้ ด้านการวางแผนและการจัด
หน่วยงาน ด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น ด้านการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม ด้านการ
รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

2. คุณลักษณะด้านส่วนตัว ซึ่งประกอบด้วยด้านบุคลิกภาพ ด้านมนุษยสัมพันธ์
ด้านคุณธรรมและความประพฤติ ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามได้แก่ เพศ อายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์
ในการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง โดยรวมกลุ่มทุกสถานศึกษา ดังตาราง 4

ตาราง 4 ข้อมูลส่วนตัวของกลุ่มตัวอย่างผู้ตอบแบบสอบถามรวมกลุ่มทุกสถานศึกษา

ข้อมูลส่วนตัว	ผู้บริหาร		อาจารย์		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนทั้งหมด	137	100	354	100	491	100
1. เพศ						
ชาย	129	94.16	250	70.62	379	77.19
หญิง	8	5.84	104	29.38	112	22.81
2. อายุ						
ระหว่าง 20-30 ปี	2	1.46	35	9.89	37	7.54
ระหว่าง 30-40 ปี	13	9.49	181	51.13	194	39.51
ระหว่าง 40-50 ปี	70	51.09	101	28.53	171	34.83
ระหว่าง 50-60 ปี	52	37.96	37	10.45	89	18.12
3. วุฒิการศึกษา						
ต่ำกว่าปริญญาตรี	2	1.46	26	7.34	28	5.70
ปริญญาตรี	88	64.23	213	60.17	381	77.60
สูงกว่าปริญญาตรี	47	34.31	35	9.89	82	16.70
4. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน						
ไม่เกิน 10 ปี	4	2.92	69	19.49	73	14.87
เกิน 10 ปี	133	97.08	285	80.15	418	85.13
5. ตำแหน่ง						
ประธานกลุ่มอาชีวศึกษาภาค	5	3.56	-	-	5	1.02
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	132	96.35	-	-	132	26.88
อาจารย์	-		354	100	354	72.10

จากตาราง 4 ปรากฏว่าผู้ตอบแบบสอบถามรวมกลุ่มทุกสถานศึกษามีจำนวนทั้งสิ้น 491 คน เป็นชาย 379 คน คิดเป็นร้อยละ 77.19 และหญิง 112 คน คิดเป็นร้อยละ 22.81 ของกลุ่มตัวอย่างรวมกลุ่มทุกสถานศึกษา

ด้านอายุ พบว่า กลุ่มตัวอย่างร้อยละ 7.54 มีอายุระหว่าง 20-30 ปี ร้อยละ 39.51 อายุระหว่าง 30-40 ปี ร้อยละ 34.83 อายุระหว่าง 40-50 ปี และร้อยละ 18.12 อายุระหว่าง 50-60 ปี

ด้านวุฒิการศึกษา ผู้ตอบแบบสอบถามรวมกลุ่มทุกสถานศึกษา ร้อยละ 5.70 มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 77.60 มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี และร้อยละ 16.70 วุฒิการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี

ด้านประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พบว่า กลุ่มตัวอย่างร้อยละ 14.87 รับราชการไม่เกิน 10 ปี และร้อยละ 85.13 รับราชการเกิน 10 ปีขึ้นไป

ด้านตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม รวมกลุ่มทุกสถานศึกษา พบว่าร้อยละ 1.02 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานกลุ่มอาชีพศึกษาภาค ร้อยละ 26.88 เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการ และร้อยละ 72.10 เป็นอาจารย์ของวิทยาลัยเทคนิครวมทุกกลุ่มสถานศึกษา

ตอนที่ 2 ทักษะของผู้บริหารและอาจารย์ ในแต่ละกลุ่มสถานศึกษาและรวม
ทุกกลุ่มสถานศึกษา ที่มีต่อคุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัย
เทคนิคกรมอาชีวศึกษา

ทักษะของผู้บริหารและอาจารย์ ของวิทยาลัยเทคนิคที่มีต่อคุณลักษณะ ของ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคในแต่ละกลุ่มสถานศึกษา และรวมทุกกลุ่มสถานศึกษาแยก
เป็นด้าน ซึ่งได้นำเสนอเรียงลำดับ ดังนี้

2.1 คุณลักษณะด้านวิชาชีพ ประกอบด้วย

- 2.1.1 ด้านความรู้วิชาการ
- 2.1.2 ด้านความรู้ทางด้านวิชาชีพ
- 2.1.3 ด้านประสบการณ์และระดับความรู้
- 2.1.4 ด้านการวางแผนและการจัดหน่วยงาน
- 2.1.5 ด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 2.1.6 ด้านการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม
- 2.1.7 ด้านการรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น

2.2 คุณลักษณะด้านส่วนตัว ประกอบด้วย

- 2.2.1 ด้านบุคลิกภาพ
- 2.2.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์
- 2.2.3 ด้านคุณธรรมและความประพฤติ
- 2.2.4 ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ทักษะของผู้บริหารและอาจารย์เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัย
เทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ในแต่ละกลุ่มสถานศึกษาและรวมกลุ่ม
สถานศึกษา ได้นำเสนอในตาราง 5 ถึงตาราง 16

โดยตารางในแต่ละกลุ่มสถานศึกษาเสนอคะแนนทักษะของผู้บริหาร อาจารย์
เพื่อให้เห็นข้อเปรียบเทียบชัดเจน และตารางรวมทุกกลุ่มสถานศึกษาเพื่อให้ข้อเปรียบเทียบ
เทียบในภาพรวมได้

ตาราง 5 ทักษะของผู้บริหาร และอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มอาชีวศึกษาภาค
กลางที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัย
เทคนิค กรมอาชีวศึกษา

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
ก. คุณลักษณะด้านวิชาชีพ						
ความรู้วิชาการ						
1. เป็นผู้นำทางด้านวิชาการ	4.32	0.63	3.77	1.32	3.90	1.21
2. เป็นผู้สนใจศึกษาหาความรู้จากการค้นคว้า	4.20	0.65	1.87	0.89	3.95	0.85
3. สามารถแก้ไขและปรับปรุงหลักวิชาการใน ตำราเอาไปใช้	4.20	0.71	3.64	0.99	3.77	0.95
4. รู้เทคนิคการวัดและประเมินผลการศึกษา	4.08	0.64	3.77	1.02	3.84	0.95
5. เข้าใจหลักสูตร	4.32	0.57	3.97	0.84	4.06	0.79
6. เห็นความสำคัญของสื่อการเรียน	4.40	0.58	3.81	1.01	3.95	0.96
7. มีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา	3.76	0.66	3.61	0.91	3.65	0.85
						
รวมเฉลี่ย	4.18	0.63	3.78	1.00	3.85	0.94
ความรู้ทางด้านวิชาชีพ						
8. มีความรู้เรื่องอาชีวศึกษา	4.44	0.58	4.30	0.73	4.33	0.69
9. เข้าใจนโยบายการจัดการอาชีวศึกษา	4.56	0.58	4.51	0.50	4.52	0.52
10. มีความเข้าใจระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับ งานธุรการ	4.28	0.61	3.66	0.95	3.81	0.92

ตาราง 5 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
11. มีความสามารถในการบริหารงานการเงิน	4.20	0.50	4.03	0.73	4.07	0.68
12. มีความสามารถในการบริหารงานพัสดุ	4.16	0.55	3.88	0.90	3.99	0.84
						
รวมเฉลี่ย	4.33	0.56	4.08	0.76	4.14	0.73
ประสบการณ์และระดับความรู้						
13. วุฒิสสูงกว่าปริญญาตรี	4.08	0.70	4.05	0.78	4.06	0.76
14. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	4.28	0.61	4.06	1.39	4.12	0.76
15. มีผลงานทางด้านวิชาการให้ปรากฏ	3.80	0.65	4.01	0.98	3.96	0.91
						
รวมเฉลี่ย	4.05	0.65	4.04	1.05	4.05	0.81
การวางแผนและการจัดหน่วยงาน						
16. มีความรู้เรื่องระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ	4.28	0.61	4.19	0.76	4.22	0.73
17. มีความสามารถในการวางแผนการทำงาน	4.28	0.68	4.03	0.97	4.09	0.91
18. บริหารงานตามแนวทางประชาธิปไตย	4.16	0.69	3.90	1.07	3.96	0.99
19. สามารถควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และรวดเร็ว	4.28	0.68	3.92	0.85	4.01	0.83
20. มีเทคนิคการแก้ไขปัญหาหลายวิธี	4.20	0.71	4.05	1.01	4.09	0.96

ตาราง 5 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
21.สามารถใช้เครื่องมือสื่อสารหรือเครื่องมือ ทางวิทยาศาสตร์ทันสมัยใหม่ช่วยในการ ดำเนินการ	4.00	0.58	3.73	1.34	3.79	1.21
						
รวมเฉลี่ย	4.20	0.66	3.97	1.00	4.03	0.94
การทำงานร่วมกับผู้อื่น						
22.มีความรู้เรื่องการบริหารงานบุคคล	4.28	0.79	3.97	0.89	4.05	0.87
23.มีความรู้เรื่องจิตวิทยาในการทำงาน	4.20	0.76	3.95	1.00	4.01	0.95
24.มีความรู้เรื่องกรณีพิพาท การแนะนำ	4.08	0.64	3.66	0.88	3.76	0.83
25.มีความสามารถในการจูงใจผู้ร่วมงาน	4.36	0.81	4.01	1.09	4.10	1.04
26.เป็นผู้มีความสามารถในการสร้างความ สามัคคีในหน่วยงาน	4.32	0.80	4.09	1.00	4.15	0.96
27.เป็นที่ปรึกษาที่ดีต่อผู้ร่วมงาน	4.16	0.75	3.90	0.99	3.96	0.94
28.เป็นนักทำมากกว่านักพูด	3.80	0.65	3.65	1.09	3.69	0.99
29.ไม่ใช้วิธีแอบมองหรือสอดแนมการปฏิบัติ งานของผู้ร่วมงาน	4.00	0.82	3.82	1.08	3.86	1.02
						
รวมเฉลี่ย	4.15	0.75	3.88	1.00	3.95	0.95

ตาราง 5 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม						
30. เป็นผู้มีความสามารถในการสั่งการและ ตัดสินใจอย่างมีหลักการและเหตุผล	4.32	0.75	3.88	0.99	3.99	0.95
31. เป็นผู้ที่ใช้อำนาจหน้าที่ในขอบเขต	4.24	0.78	3.94	0.99	4.01	0.95
32. สามารถใช้มาตรการแก้ปัญหาการขัด แย้งอย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ	4.24	0.83	3.83	1.08	3.93	1.04
33. สนับสนุนและส่งเสริมความก้าวหน้าของ ผู้ร่วมงาน	4.28	0.89	3.96	1.02	4.04	0.99
34. มีเสรีภาพทางวิชาการแก่ครูอาจารย์	4.12	0.78	3.75	1.26	3.84	1.17
35. มีเทคนิคในการสั่งงาน	4.24	0.66	3.42	1.45	3.62	1.35
36. ไม่ตำหนิตีเตือนผู้ร่วมงานต่อหน้าบุคคลอื่น	4.28	0.94	3.99	1.13	4.06	1.09
37. เมื่อเกิดกรณีขัดแย้งกันขึ้น ใช้วิธีไกล่เกลี่ย มากกว่าตัดสินความ	4.20	0.87	4.12	0.90	4.14	0.89
						
รวมเฉลี่ย	4.24	0.81	4.35	1.10	3.95	1.05
การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น						
38. รับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน	4.28	0.84	3.69	1.10	3.84	1.07
39. เปิดโอกาสให้ผู้ทำงานบกพร่องได้ทำงาน แก้ตัวใหม่	4.28	0.61	3.74	0.95	3.87	0.91

ตาราง 5 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
40. เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาซักถามข้อ ข้องใจในคำสั่ง เพื่อความหมายเป็นที่ เข้าใจตรงกัน	4.12	0.73	3.83	1.04	3.90	0.98
						
รวมเฉลี่ย	4.23	0.73	3.75	1.03	3.87	0.99
รวมเฉลี่ยทั้งสิ้น	4.20	0.70	3.90	1.00	3.97	0.93

จากตาราง 5 สรุปค่าเฉลี่ยคะแนนทักษะ ของผู้บริหาร และอาจารย์
วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มอาชีวศึกษาภาคกลาง ที่มีต่อคุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัย
เทคนิค ด้านวิชาชีพ ดังนี้

1. ทักษะของผู้บริหาร ทักษะทุกด้านอยู่ในระดับความต้องการมาก มีค่า
เฉลี่ยระหว่าง 3.50-4.49 ประกอบด้วย ความรู้ด้านวิชาการ ความรู้ด้านวิชาชีพ
ด้านประสบการณ์และระดับความรู้ ด้านการวางแผนและการจัดหน่วยงาน ด้านการ
ทำงานร่วมกับผู้อื่น ด้านการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม ด้านการรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น

2. ทักษะของอาจารย์ ทักษะทุกด้านอยู่ในระดับความต้องการมาก มีค่า
เฉลี่ยระหว่าง 3.50-4.49 ประกอบด้วย ความรู้ด้านวิชาการ ความรู้ด้านวิชาชีพ
ด้านประสบการณ์และระดับความรู้ ด้านการวางแผนและการจัดหน่วยงาน ด้านการ
ทำงานร่วมกับผู้อื่น ด้านการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม ด้านการรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น

3. ทักษะของผู้บริหารและอาจารย์ ทักษะทุกด้านอยู่ระดับความต้องการมาก มีค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50-4.49 ประกอบด้วยความรู้ด้านวิชาการ ความรู้ด้านวิชาชีพ ด้านประสบการณ์และระดับความรู้ ด้านการวางแผนและการจัดหน่วยงาน ด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น ด้านการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม ด้านการรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น

ตาราง 6 ทักษะของผู้บริหาร และอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มอาชีวศึกษาภาคกลาง ที่มีต่อคุณลักษณะด้านส่วนตัว ของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
ข. คุณลักษณะด้านส่วนตัว						
บุคลิกภาพ						
1. รู้จักเก็บรักษาความลับ	4.36	0.81	4.03	0.92	4.11	0.90
2. มีปฏิภาณไหวพริบ และสติปัญญา	4.28	0.79	4.14	0.91	4.18	0.88
3. สุขุม รอบคอบในการตัดสินใจ	4.44	0.65	4.01	1.08	4.12	1.01
4. มีความเชื่อมั่นในตนเอง	4.24	0.60	3.96	1.12	4.03	1.02
5. เป็นคนร่าเริง แจ่มใส เก็บความรู้สึกได้	4.24	0.66	3.84	0.97	3.94	0.92
6. โอบอ้อมอารี รู้จักเสียสละ ไม่เอาเปรียบผู้อื่น	4.32	0.75	3.86	1.16	3.97	1.09
7. แต่งกายสุภาพ และปฏิบัติตนเหมาะสมกับกาลเทศะ	4.28	0.69	4.09	0.96	4.14	0.90
8. มีอารมณ์เยือกเย็น หนักแน่น ไม่หุนหัน	4.28	0.79	3.87	1.08	3.97	1.03

ตาราง 6 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
9. มีความมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจและ ครอบครัว	3.88	0.67	3.94	0.85	3.92	0.80
10. เป็นผู้มีรูปร่างท่าทางสง่างามผ่าเผย คล่องแคล่ว	3.76	0.90	3.51	1.00	3.57	0.98
						
รวมเฉลี่ย	4.21	0.73	3.93	1.01	4.00	0.95
มนุษยสัมพันธ์						
11. เอาใจใส่ไต่ถามทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับ บัญชาและผู้เกี่ยวข้องเสมอ	3.92	0.57	3.16	1.26	3.34	1.17
12. สนใจให้การสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อ ให้กำลังใจแก่ทุกฝ่าย	4.20	0.65	3.74	1.06	3.85	0.99
13. ยกย่องให้ความสำคัญแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยเสมอภาค	4.24	0.60	3.83	1.03	3.93	0.96
14. ให้กำลังใจผู้ที่ทำงานผิดพลาดโดยรู้เท่า ไม่ถึงการณ์ให้เกิดความอุ่นใจและมั่นใจ	4.16	0.80	3.51	1.17	3.67	1.12
15. ทักทายผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้อื่นด้วยความ ยิ้มแย้มแจ่มใส	4.00	0.70	3.77	1.01	3.82	0.95
16. ศึกษาคุณลักษณะ พฤติกรรมของผู้ใต้บังคับ บัญชาเพื่อควบคุม แนะนำ ส่งเสริมให้มี การทำงานที่เหมาะสม	3.96	0.73	3.51	1.34	3.62	1.24

ตาราง 6 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
17. ให้เกียรติหรือยกย่องผู้กระทำความดี	4.36	0.57	3.84	1.18	3.97	1.09
18. รู้จักคาดคะเนและป้องกันปัญหา หรือ เหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้น	4.04	0.79	3.70	0.96	3.78	0.93
19. รู้จักหาเวลาว่างหรือโอกาสพูดคุยเพื่อ สร้างสัมพันธ์ภาพกับผู้ใต้บังคับบัญชา	3.92	0.70	3.55	1.15	3.64	1.07
20. ปรับตัวให้เข้ากับสังคม สิ่งแวดล้อม ผู้อื่น	3.88	0.73	3.84	0.81	3.85	0.79
						
รวมเฉลี่ย	4.07	0.68	3.65	1.10	3.75	1.03
คุณธรรมและความประพฤติ						
21. เป็นผู้ประพฤติส่วนตัวดี	4.24	0.83	0.05	0.90	4.10	0.88
22. เป็นผู้ปฏิบัติเสมอต้นเสมอปลาย	4.20	0.82	4.05	0.89	4.09	0.87
23. อดทนและขยันในการทำงาน	4.20	0.82	3.68	1.30	3.80	1.22
24. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และเสียสละต่อ งานในหน้าที่	4.36	0.81	3.96	1.13	4.06	1.07
25. กล้าตัดสินใจและสามารถแก้ปัญหาเฉพาะ หน้าได้อย่างฉับพลันและถูกต้อง	4.20	0.82	4.01	0.77	4.06	0.78
26. ตรงต่อเวลา ยอมอุทิศเวลาให้ราชการ	4.32	0.80	3.91	1.05	4.01	1.01
27. ไม่ประพฤติผิดประเวณีทางด้านชู้สาว	4.56	0.58	4.32	0.80	4.38	0.76
28. ไม่ประพฤติตนเป็นผู้ติดสารเสพติด	4.48	0.71	3.79	1.40	3.96	1.30

ตาราง 6 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
29. เลี้ยงช่วยเหลือผู้อื่นอย่างเต็ม ความสามารถ	4.24	0.73	3.82	1.06	3.87	0.99
30. เป็นผู้ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทาง ศีลธรรมและวัฒนธรรม	4.20	0.58	4.16	0.80	4.17	0.75
						
รวมเฉลี่ย	4.28	0.75	3.98	1.01	4.05	0.96
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์						
31. ใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการทำงาน	4.24	0.60	4.03	0.67	4.08	0.66
32. มีแนวคิดที่ทันต่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลง ของสังคมและเทคโนโลยี	4.24	0.60	3.86	1.16	3.95	1.06
33. เป็นผู้ริเริ่มและแสดงความคิดให้ปรากฏ	4.08	0.57	3.84	1.04	3.90	0.95
34. คิดค้นหรือประดิษฐ์อุปกรณ์ใช้ได้ทันและ เหมาะสมกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน	3.76	0.52	3.77	0.94	3.76	0.86
35. เปลี่ยนแปลง และปรับปรุงรูปแบบการ ดำเนินงานสม่ำเสมอ	3.84	0.47	3.36	1.32	3.48	1.21
36. ประยุกต์รูปแบบการดำเนินงานที่ได้พบ จากประสบการณ์ หรือการศึกษาได้	4.00	0.58	3.77	0.94	3.82	0.87
37. ริเริ่ม วิจัยแก้ไขปรับปรุงการบริหารงาน จากข้อมูล การประเมินผลการศึกษา	4.16	0.96	3.84	0.96	3.92	0.91

ตาราง 6 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
38. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ หรือเทคโนโลยีจากหน่วยงานของรัฐ และเอกชน	4.00	0.58	3.62	1.08	3.69	1.09
39. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เพื่อนร่วมงานมี ความคิดริเริ่ม	4.12	0.73	3.56	1.33	3.70	1.23
40. ยกย่องผู้ที่มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ สิ่งแปลก ๆ ใหม่ ๆ	4.20	0.71	3.87	1.14	3.95	1.06
						
รวมเฉลี่ย	4.06	0.61	3.75	1.06	3.83	0.99
รวมเฉลี่ยทั้งสิ้น	4.16	0.69	3.83	1.05	3.90	0.98

จากตาราง 6 สรุปค่าเฉลี่ยคะแนนทัศนคติของผู้บริหาร และอาจารย์ของ
วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มอาชีวศึกษาภาคกลาง ที่มีต่อคุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัย
เทคนิคด้านส่วนตัว ดังนี้

1. ทัศนคติของผู้บริหาร ทัศนคติทุกด้านอยู่ในระดับความต้องการมาก มีค่า
เฉลี่ยระหว่าง 3.50-4.49 ประกอบด้วย ด้านบุคลิกภาพ ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้าน
คุณธรรมและความประพฤติ ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

2. ทัศนะของอาจารย์ ทัศนะทุกด้านอยู่ในระดับความต้องการมาก มีค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50-4.49 ประกอบด้วย ด้านบุคลิกภาพ ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านคุณธรรมและความประพฤติ ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

3. ทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ ทัศนะทุกด้านอยู่ในระดับความต้องการมาก มีค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50-4.49 ประกอบด้วย ด้านบุคลิกภาพ ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านคุณธรรมและความประพฤติ ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ตาราง 7 ทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มอาชีวศึกษาคู่ได้ ที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
ก. คุณลักษณะด้านวิชาชีพ						
ความรู้วิชาการ						
1. เป็นผู้นำทางด้านวิชาการ	4.27	0.57	4.01	0.84	4.10	0.77
2. เป็นผู้สนใจศึกษาหาความรู้จากการค้นคว้า	4.21	0.60	3.81	0.89	3.94	0.83
3. สามารถแก้ไขและปรับปรุงหลักวิชาการใน ตำราเอาไปใช้	4.18	0.68	3.67	1.02	3.84	0.95
4. รู้เทคนิคการวัดและประเมินผลการศึกษา	4.24	0.61	3.87	0.94	3.99	0.86
5. เข้าใจหลักสูตร	4.61	0.50	4.00	0.95	4.20	0.88
6. เห็นความสำคัญของการเรียน	4.48	0.62	3.84	1.09	4.05	1.00

ตาราง 7 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
7. มีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา	4.06	0.79	3.85	0.89	3.92	0.86
						
รวมเฉลี่ย	4.29	0.62	3.86	0.94	4.01	0.88
ความรู้ทางด้านวิชาชีพ						
8. มีความรู้เรื่องอาชีวศึกษา	4.45	0.62	4.24	0.80	4.31	0.75
9. เข้าใจนโยบายการจัดการอาชีวศึกษา	4.61	0.56	4.30	0.76	4.40	0.71
10. มีความเข้าใจระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับ งานธุรการ	4.30	0.59	3.88	0.86	4.02	0.80
11. มีความสามารถในการบริหารงานการเงิน	4.30	0.64	3.99	0.93	4.09	0.85
12. มีความสามารถในการบริหารงานพัสดุ	4.21	0.70	3.96	0.94	4.04	0.84
						
รวมเฉลี่ย	4.37	0.62	4.07	0.85	4.17	0.79
ประสบการณ์และระดับความรู้						
13. วุฒิสูงกว่าปริญญาตรี	4.18	0.85	3.94	1.01	4.02	0.96
14. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	4.52	0.51	4.16	1.01	4.28	0.89
15. มีผลงานทางด้านวิชาการให้ปรากฏ	3.79	0.74	3.63	1.06	3.68	0.96
						
รวมเฉลี่ย	4.16	0.70	3.91	1.03	3.99	0.94

ตาราง 7 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
การวางแผนและการจัดหน่วยงาน						
16. มีความรู้เรื่องระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ	4.45	0.62	4.12	0.99	4.23	0.90
17. มีความสามารถในการวางแผนการทำงาน	4.55	0.51	4.07	1.08	4.23	0.95
18. บริหารงานตามแนวทางประชาธิปไตย	4.36	0.60	3.85	1.12	4.02	1.00
19. สามารถควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และรวดเร็ว	4.36	0.60	3.79	1.17	3.98	1.05
20. มีเทคนิคการแก้ไขปัญหาหลายๆวิธี	4.39	0.66	3.88	1.23	4.05	1.10
21. สามารถใช้เครื่องมือสื่อสารหรือเครื่องมือ ทางวิทยาศาสตร์ทันสมัยใหม่ช่วยในการ ดำเนินการ	4.12	0.65	3.75	1.02	3.87	0.93
						
รวมเฉลี่ย	4.37	0.61	3.91	1.10	4.06	0.99
การทำงานร่วมกับผู้อื่น						
22. มีความรู้เรื่องการบริหารงานบุคคล	4.52	0.62	3.99	1.08	4.16	0.98
23. มีความรู้เรื่องจิตวิทยาในการทำงาน	4.48	0.57	4.04	0.98	4.19	0.88
24. มีความรู้เรื่องกรณีพิพาท การแนะนำ	4.09	0.46	3.81	1.01	3.90	0.88
25. มีความสามารถในการจูงใจผู้ร่วมงาน	4.39	0.61	3.96	1.20	4.10	1.06
26. เป็นผู้มีความสามารถในการสร้างความ สามัคคีในหน่วยงาน	4.55	0.62	3.70	1.18	3.98	1.10

ตาราง 7 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
27. เป็นที่ปรึกษาที่ดีต่อผู้ร่วมงาน	4.30	0.64	3.81	1.16	3.97	1.04
28. เป็นนักทำมากกว่านักพูด	4.24	0.71	3.66	1.21	3.85	1.10
29. ไม่ใช้วิธีแอบมองหรือสอดแนมการปฏิบัติ งานของผู้ร่วมงาน	4.03	0.77	3.87	1.09	3.92	0.99
						
รวมเฉลี่ย	4.33	0.63	3.86	1.12	4.01	1.00
การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม						
30. เป็นผู้มีความสามารถในการสั่งการและ ตัดสินใจอย่างมีหลักการและเหตุผล	4.48	0.62	3.90	1.21	4.09	1.08
31. เป็นผู้ที่ใช้อำนาจหน้าที่ในขอบเขต	4.39	0.70	3.91	0.93	4.07	0.89
32. สามารถใช้มาตรการแก้ปัญหาการขัด แย้งอย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ	4.55	0.56	3.87	1.06	4.09	0.98
33. สนับสนุนและส่งเสริมความก้าวหน้าของ ผู้ร่วมงาน	4.64	0.55	4.04	1.12	4.24	1.01
34. มีเสรีภาพทางวิชาการแก่ครูอาจารย์	4.36	0.55	4.28	0.88	4.31	0.79
35. มีเทคนิคในการสั่งงาน	4.42	0.56	3.93	1.06	4.09	0.95
36. ไม่ตำหนิตัวเพื่อนร่วมงานต่อหน้าบุคคลอื่น	4.27	0.80	4.06	1.11	4.15	1.02
37. เมื่อเกิดกรณีขัดแย้งกันขึ้นใช้วิธีไกล่เกลี่ย มากกว่าตัดสินความ	4.12	0.65	3.99	0.98	4.03	0.98

ตาราง 7 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
รวมเฉลี่ย	4.40	0.62	4.00	1.04	4.13	0.95
การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น						
38. รับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน	4.52	0.67	3.97	1.27	4.15	1.13
39. เปิดโอกาสให้ผู้ทำงานบกพร่องได้ทำงาน แก้ตัวใหม่	4.12	0.65	3.81	0.93	3.91	0.85
40. เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาซักถามข้อ ข้องใจในคำสั่ง เพื่อความหมายเป็นที่ เข้าใจตรงกัน	4.12	0.60	3.82	1.03	3.92	0.94
รวมเฉลี่ย	4.25	0.64	3.87	1.08	3.99	0.97
รวมเฉลี่ยทั้งสิ้น	4.33	0.63	3.93	1.03	4.06	0.93

จากตาราง 7 สรุปค่าเฉลี่ยคะแนนทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์วิทยาลัย
เทคนิค กลุ่มอาชีวศึกษาภาคใต้ ที่มีต่อคุณลักษณะของผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิค
ด้านวิชาชีพ ดังนี้

1. ทัศนะของผู้บริหาร ทัศนะทุกด้านอยู่ในระดับความต้องการมาก มีค่า
เฉลี่ยระหว่าง 3.50-4.49 ประกอบด้วย ด้านความรู้วิชาการ ความรู้ด้านวิชาชีพ

ด้านประสบการณ์และระดับความรู้ ด้านการวางแผนและการจัดหน่วยงาน ด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น ด้านการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม ด้านการรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น

2. ทักษะของอาจารย์ ทักษะทุกด้านอยู่ในระดับความต้องการมาก มีค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50-4.49 ประกอบด้วย ด้านความรู้วิชาการ ด้านความรู้วิชาชีพ ด้านประสบการณ์และระดับความรู้ ด้านการวางแผนและการจัดหน่วยงาน ด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น ด้านการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม ด้านการรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น

3. ทักษะของผู้บริหารและอาจารย์ ทักษะทุกด้านอยู่ระดับความต้องการมาก มีค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50-4.49 ประกอบด้วย ด้านความรู้วิชาการ ด้านความรู้วิชาชีพ ด้านประสบการณ์และระดับความรู้ ด้านการวางแผนและการจัดหน่วยงาน ด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น ด้านการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม ด้านการรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น

ตาราง 8 ทักษะของผู้บริหารและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มอาชีวศึกษาภาคใต้
ที่มีต่อคุณลักษณะด้านส่วนตัวของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค
กรมอาชีวศึกษา

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
ข. คุณลักษณะด้านส่วนตัว						
บุคลิกภาพ						
1. รู้จักเก็บรักษาความลับ	4.55	0.62	4.22	1.00	4.33	0.90
2. มีปฏิภาณไหวพริบ และสติปัญญา	4.52	0.57	4.19	1.02	4.30	0.90
3. สุขุม รอบคอบในการตัดสินใจ	4.52	0.62	4.09	1.10	4.23	0.98
4. มีความเชื่อมั่นในตนเอง	4.58	0.50	4.24	0.85	4.35	0.77
5. เป็นคนร่าเริง แจ่มใส เก็บความรู้สึกได้	4.39	0.61	4.03	1.10	4.15	0.98
6. โอบอ้อมอารี รู้จักเสียสละ ไม่เอาเปรียบ ผู้อื่น	4.58	0.56	4.16	1.01	4.30	0.90
7. แต่งกายสุภาพ และปฏิบัติตนเหมาะสมกับ กาลเทศะ	4.55	0.62	4.34	0.91	4.41	0.83
8. มีอารมณ์เยือกเย็น หนักแน่น ไม่หุนหัน	4.52	0.62	4.51	1.10	4.27	0.98
9. มีความมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจและ ครอบครัว	4.18	0.58	4.16	0.95	4.17	0.84
10. เป็นผู้มีรูปร่างท่าทางสง่างามผ่าเผย คล่องแคล่ว	3.97	0.77	3.93	0.99	3.94	0.92
						
รวมเฉลี่ย	4.44	0.61	4.15	1.00	4.25	0.90

ตาราง 8 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
มนุษยสัมพันธ์						
11. เอาใจใส่ไต่ถามทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับ บัญชาและผู้เกี่ยวข้องเสมอ	4.27	0.72	3.67	1.06	3.87	1.00
12. สนใจให้การสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อ ให้กำลังใจแก่ทุกฝ่าย	4.36	0.60	3.90	1.18	4.05	1.05
13. ยกย่องให้ความสำคัญแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยเสมอภาค	4.45	0.62	3.84	1.14	4.04	1.05
14. ให้กำลังใจผู้ที่ทำงานผิดพลาดโดยรู้เท่า ไม่ถึงการณ์ให้เกิดความอุ่นใจและมั่นใจ	4.30	0.59	3.84	1.12	3.99	1.00
15. ทักทายผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้อื่นด้วยความ ยิ้มแย้มแจ่มใส	4.27	0.67	3.97	1.03	4.07	0.93
16. ศึกษาคุณลักษณะ พฤติกรรมของผู้ใต้บังคับ บัญชาเพื่อควบคุม แนะนำ ส่งเสริมให้มี การทำงานที่เหมาะสม	4.27	0.72	4.00	1.48	4.09	1.02
17. ให้เกียรติหรือยกย่องผู้กระทำความดี	4.49	0.57	3.97	1.09	4.12	0.97
18. รู้จักคาดคะเนและป้องกันปัญหา หรือ เหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้น	4.33	0.60	3.73	1.15	3.93	1.04
19. รู้จักหาเวลาว่างหรือโอกาสหยุดคุยเพื่อ สร้างสัมพันธภาพกับผู้ใต้บังคับบัญชา	4.24	0.16	3.70	1.07	3.88	0.99
20. ปรับตัวให้เข้ากับสังคม สิ่งแวดล้อม ผู้อื่น	4.21	0.60	3.76	1.07	3.91	0.96

ตาราง 8 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
						
รวมเฉลี่ย	4.32	0.64	3.84	1.14	4.00	1.00
คุณธรรมและความประพฤติ						
21. เป็นผู้มีประวัติส่วนตัวดี	4.48	0.51	4.16	0.91	4.27	0.81
22. เป็นผู้ปฏิบัติเสมอต้นเสมอปลาย	4.55	0.62	3.94	1.07	4.14	0.98
23. อดทนและขยันในการทำงาน	4.58	0.61	4.12	1.07	4.27	0.96
24. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และเสียสละต่อ งานในหน้าที่	4.64	0.55	3.96	1.13	4.18	1.03
25. กล้าตัดสินใจและสามารถแก้ปัญหาเฉพาะ หน้าได้อย่างฉับพลันและถูกต้อง	4.61	0.61	4.10	1.07	4.27	0.97
26. ตรงต่อเวลา ยอมอุทิศเวลาให้ราชการ	4.55	0.56	4.10	1.00	4.25	0.85
27. ไม่ประพฤติผิดประเวณีทางด้านชู้สาว	4.39	0.70	4.16	1.16	4.24	1.04
28. ไม่ประพฤติตนเป็นผู้ติดสารเสพติด	4.39	0.70	4.04	1.12	4.16	1.01
29. เสียสละช่วยเหลือผู้อื่นอย่างเต็ม ความสามารถ	4.39	0.61	4.12	1.07	4.21	0.95
30. เป็นผู้ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทาง ศีลธรรมและวัฒนธรรม	4.52	0.57	4.00	0.98	4.17	0.90
						
รวมเฉลี่ย	4.51	0.60	4.07	1.05	4.22	0.95

ตาราง 8 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์						
31. ใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการทำงาน	4.36	0.55	3.81	0.99	3.99	0.90
32. มีแนวคิดที่ทันต่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลง ของสังคมและเทคโนโลยี	4.39	0.61	3.90	1.05	4.06	0.95
33. เป็นผู้ริเริ่มและแสดงความคิดให้ปรากฏ	4.36	0.60	3.81	1.05	3.99	0.96
34. คิดค้นหรือประดิษฐ์อุปกรณ์ใช้ได้ทันและ เหมาะสมกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน	3.85	0.67	3.70	0.97	3.75	0.88
35. เปลี่ยนแปลง และปรับปรุงรูปแบบการ ดำเนินงานสม่ำเสมอ	3.73	0.88	3.61	1.01	3.65	0.97
36. ประยุกต์รูปแบบการดำเนินงานที่ได้พบ จากประสบการณ์ หรือการศึกษาได้	4.27	0.52	3.70	0.95	3.89	0.87
37. ริเริ่ม วิธีแก้ไขปรับปรุงการบริหารงาน จากข้อมูล การประเมินผลการศึกษา	4.45	0.56	3.79	1.01	4.01	0.94
38. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ หรือเทคโนโลยีจากหน่วยงานของรัฐ และเอกชน	4.33	0.60	3.72	1.18	4.92	1.06
39. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เพื่อนร่วมงานมี ความคิดริเริ่ม	4.42	0.61	3.85	1.02	4.04	0.94
40. ยกย่องผู้ที่มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ สิ่งแปลก ๆ ใหม่ ๆ	4.48	0.62	3.82	1.06	4.04	0.98

ตาราง 8 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
รวมเฉลี่ย	4.38	0.62	3.96	1.03	3.93	0.95
รวมเฉลี่ยทั้งสิ้น	4.38	0.62	3.96	1.06	4.10	0.95

จากตาราง 8 สรุปค่าเฉลี่ยคะแนนทักษะ ของผู้บริหารและอาจารย์ของวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มอาชีวศึกษาภาคใต้ที่มีต่อคุณลักษณะ ของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคด้านส่วนตัว ดังนี้

1. ทักษะของผู้บริหาร ทักษะทุกด้านอยู่ในระดับความต้องการมากที่สุด ข้อที่อยู่ในระดับความต้องการมากที่สุดมีค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50-5.00 มี 1 ด้าน คือ ด้านคุณธรรมและความประพฤติ ที่เหลืออยู่ในระดับความต้องการมาก มีค่าเฉลี่ย 4.49 - 3.50 มี 3 ด้านคือ ด้านบุคลิกภาพ ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
2. ทักษะของอาจารย์ ทักษะทุกด้านอยู่ในระดับความต้องการมาก มีค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50-3.50 ประกอบด้วย ด้านบุคลิกภาพ ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านคุณธรรมและความประพฤติ ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
3. ทักษะของผู้บริหารและอาจารย์ ทักษะทุกด้านอยู่ในระดับความต้องการมาก มีค่าเฉลี่ย ระหว่าง 3.50-3.50 ประกอบด้วย ด้านบุคลิกภาพ ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านคุณธรรมและความประพฤติ ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ตาราง 9 ทักษะของผู้บริหาร และอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มอาชีวศึกษาภาค
ตะวันออก ที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัย
เทคนิค กรมอาชีวศึกษา

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
ก. คุณลักษณะด้านวิชาชีพ						
ความรู้วิชาการ						
1. เป็นผู้นำทางด้านวิชาการ	4.39	0.61	4.07	0.80	4.14	0.77
2. เป็นผู้สนใจศึกษาหาความรู้จากการค้นคว้า	4.39	0.70	4.22	0.67	4.26	0.68
3. สามารถแก้ไขและปรับปรุงหลักวิชาการใน ตำราเอาไปใช้	4.22	0.81	3.99	1.83	4.04	0.82
4. รู้เทคนิคการวัดและประเมินผลการศึกษา	3.78	0.65	4.00	0.78	3.95	0.75
5. เข้าใจหลักสูตร	4.11	0.76	4.30	0.70	4.26	0.71
6. เห็นความสำคัญของสื่อการเรียน	4.59	0.70	4.37	0.74	4.38	0.72
7. มีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา	3.78	0.55	4.06	0.87	4.00	0.82
รวมเฉลี่ย	4.15	0.68	4.14	0.77	4.15	0.75
ความรู้ทางด้านวิชาชีพ						
8. ความรู้เรื่องอาชีวศึกษา	4.61	0.50	4.54	0.66	4.55	0.63
9. เข้าใจนโยบายการจัดการอาชีวศึกษา	4.72	0.57	4.51	0.66	4.55	0.65

ตาราง 9 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
10. มีความเข้าใจระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับ งานธุรการ	4.44	0.70	4.39	0.67	4.40	0.68
11. มีความสามารถในการบริหารงานการเงิน	4.56	0.70	4.42	0.70	4.45	0.70
12. มีความสามารถในการบริหารงานพัสดุ	4.33	0.77	4.28	0.67	4.29	0.69
.....						
รวมเฉลี่ย	4.53	0.65	4.43	0.67	4.45	0.67
ประสบการณ์และระดับความรู้						
13. วุฒิสองกว่าปริญญาตรี	4.44	0.62	4.25	0.75	4.29	0.72
14. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	4.44	0.62	4.39	0.60	4.40	0.60
15. มีผลงานทางด้านวิชาการให้ปรากฏ	4.00	0.84	3.90	0.92	3.92	0.90
.....						
รวมเฉลี่ย	4.29	0.69	4.18	0.76	4.20	0.74
การวางแผนและการจัดหน่วยงาน						
16. มีความรู้เรื่องระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ	4.50	0.71	4.57	0.56	4.55	0.59
17. มีความสามารถในการวางแผนการทำงาน	4.72	0.57	4.58	0.63	4.61	0.62
18. บริหารงานตามแนวทางประชาธิปไตย	4.44	0.62	4.22	1.04	4.27	0.97
19. สามารถควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และรวดเร็ว	4.67	0.59	4.43	0.90	4.28	0.77
20. มีเทคนิคการแก้ไขปัญหาหลายวิธี	4.61	0.70	4.30	0.87	4.36	0.84

ตาราง 9 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
21.สามารถใช้เครื่องมือสื่อสารหรือเครื่องมือ ทางวิทยาศาสตร์ทันสมัยใหม่ช่วยในการ ดำเนินการ	4.17	0.62	3.97	0.85	4.01	0.81
						
รวมเฉลี่ย	4.52	0.64	4.35	0.79	4.38	0.77
การทำงานร่วมกับผู้อื่น						
22.มีความรู้เรื่องการบริหารงานบุคคล	4.67	0.59	4.30	0.84	4.39	0.80
23.มีความรู้เรื่องจิตวิทยาในการทำงาน	4.50	0.79	4.36	0.88	4.39	0.86
24.มีความรู้เรื่องการนิเทศ การแนะแนว	4.00	0.77	4.07	0.93	4.06	0.89
25.มีความสามารถในการจูงใจผู้ร่วมงาน	4.44	0.86	4.27	0.95	4.31	0.93
26.เป็นผู้มีความสามารถในการสร้างความ สามัคคีในหน่วยงาน	4.67	0.77	4.22	1.08	4.32	1.04
27.เป็นที่ปรึกษาที่ดีต่อผู้ร่วมงาน	4.50	0.86	4.19	0.99	4.26	0.97
28.เป็นนักทำมากกว่านักพูด	4.17	0.86	4.03	1.15	4.06	1.09
29.ไม่ใช้วิธีแอบมองหรือสอดแนมการปฏิบัติ งานของผู้ร่วมงาน	4.39	0.78	3.93	1.08	4.02	1.03
						
รวมเฉลี่ย	4.42	0.79	4.17	0.99	4.23	1.03

ตาราง 9 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม						
30. เป็นผู้มีความสามารถในการสั่งการและ ตัดสินใจอย่างมีหลักการและเหตุผล	4.67	0.77	4.45	0.76	4.49	0.77
31. เป็นผู้ที่ใช้อำนาจหน้าที่ในขอบเขต	4.39	0.85	4.27	0.93	4.29	0.91
32. สามารถใช้มาตรการแก้ปัญหาการขัด แย้งอย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ	4.44	0.86	4.33	0.84	4.35	0.84
33. สนับสนุนและส่งเสริมความก้าวหน้าของ ผู้ร่วมงาน	4.44	0.86	4.40	0.85	4.41	0.85
34. มีเสรีภาพทางวิชาการแก่ครูอาจารย์	4.44	0.86	4.31	0.91	4.34	0.89
35. มีเทคนิคในการสั่งงาน	4.50	0.86	4.19	0.89	4.26	0.89
36. ไม่ตำหนิตีเตือนผู้ร่วมงานต่อหน้าบุคคลอื่น	4.67	0.59	4.07	0.99	4.20	0.95
37. เมื่อเกิดกรณีขัดแย้งกันขึ้นใช้วิธีไกล่เกลี่ย มากกว่าตัดสินใจ	4.39	0.98	4.04	0.89	4.12	0.92
						
รวมเฉลี่ย	4.49	0.83	4.26	0.88	4.31	0.88
การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น						
38. รับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน	4.67	0.77	4.22	0.98	4.32	0.95
39. เปิดโอกาสให้ผู้ทำงานบกพร่องได้ทำงาน แก้ตัวใหม่	4.28	0.83	3.93	0.99	4.00	0.79

ตาราง 9 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
40. เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาซักถามข้อ ข้องใจในคำสั่ง เพื่อความหมายเป็นที่ เข้าใจตรงกัน	4.56	0.62	4.18	0.97	4.26	0.91
						
รวมเฉลี่ย	4.50	0.74	4.11	0.98	4.19	0.88
รวมเฉลี่ยทั้งสิ้น	4.41	0.73	4.24	0.84	4.28	0.82

จากตาราง 9 สรุปค่าเฉลี่ยคะแนนทัศนะ ของผู้บริหารและอาจารย์ของวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มอาชีวศึกษภาคตะวันออกที่มีต่อคุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคด้านวิชาชีพ ดังนี้

1. ทัศนะของผู้บริหาร ทัศนะทุกด้านอยู่ในระดับความต้องการมาก และมากที่สุด ข้อที่อยู่ในระดับต้องการมากที่สุดมีค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50-5.00 มี 3 ด้าน ประกอบด้วยด้านความรู้ทางด้านวิชาชีพ ด้านการวางแผนและการจัดหน่วยงาน และด้านการรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น ข้อที่อยู่ในระดับความต้องการมาก มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.50-4.49 มี 4 ด้าน ประกอบด้วยด้านความรู้วิชาการ ด้านประสบการณ์ และระดับความรู้ ด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น และด้านการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม

2. ทัศนะของอาจารย์ ทัศนะทุกด้านอยู่ในระดับความต้องการมาก มีค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 - 4.49 ประกอบด้วย ด้านความรู้วิชาการ ด้านความรู้ทางด้าน

วิชาชีพ ด้านประสบการณ์และระดับความรู้ ด้านการวางแผนและการจัดหน่วยงาน ด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น ด้านการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม ด้านการรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น

3. ทักษะของผู้บริหารและอาจารย์ ทักษะทุกด้านอยู่ในระดับความต้องการมาก มีค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 - 4.49 ประกอบด้วย ด้านความรู้วิชาการ ด้านความรู้ทางด้านวิชาชีพ ด้านประสบการณ์และระดับความรู้ ด้านการวางแผนและการจัดหน่วยงาน ด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น ด้านการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม ด้านการรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น

ตาราง 10 ทักษะของผู้บริหารและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มอาชีวศึกษาภาคตะวันออก ที่มีต่อคุณลักษณะด้านส่วนตัวของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
บ. คุณลักษณะด้านส่วนตัว						
บุคลิกภาพ						
1. รู้จักเก็บรักษาความลับ	4.67	0.77	4.16	0.90	4.27	0.89
2. มีปฏิภาณไหวพริบ และสติปัญญา	4.56	0.78	4.40	0.67	4.44	0.78
3. สุขุม รอบคอบในการตัดสินใจ	4.67	0.59	4.28	0.93	4.36	0.88
4. มีความเชื่อมั่นในตนเอง	4.72	0.75	4.37	0.69	4.45	0.72
5. เป็นคนร่าเริง แจ่มใส เก็บความรู้สึกได้	4.67	0.77	4.19	0.94	4.29	0.92

ตาราง 10 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
6. โอบอ้อมอารี รู้จักเสียสละ ไม่เอาเปรียบ ผู้อื่น	4.67	0.77	4.13	1.03	4.25	1.00
7. แต่งกายสุภาพ และปฏิบัติตนเหมาะสมกับ กาลเทศะ	4.67	0.77	4.18	0.94	4.28	0.92
8. มีอารมณ์เยือกเย็น หนักแน่น ไม่หุนหัน	4.67	0.77	4.19	0.96	4.29	0.94
9. มีความมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจและ ครอบครัว	4.44	0.78	4.00	0.92	4.09	0.91
10. เป็นผู้มีรูปร่างท่าทางสง่างามผ่าเผย คล่องแคล่ว	4.02	0.81	3.93	0.93	3.99	0.91
						
รวมเฉลี่ย	4.60	0.76	4.18	0.90	4.27	0.89
มนุษยสัมพันธ์						
11. เอาใจใส่ไต่ถามทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับ บัญชาและผู้เกี่ยวข้องเสมอ	4.44	0.86	3.99	0.90	4.08	0.90
12. สนใจให้การสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อ ให้กำลังใจแก่ทุกฝ่าย	4.56	0.86	4.10	0.86	4.20	0.87
13. ยกย่องให้ความสำคัญแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยเสมอภาค	4.56	0.78	4.09	0.97	4.19	0.94
14. ให้กำลังใจผู้ที่ทำงานผิดพลาดโดยรู้เท่า ไม่ถึงการณ์ให้เกิดความอุ่นใจและมั่นใจ	4.39	0.92	4.07	0.84	4.14	0.86

ตาราง 10 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
15. ทักทายผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้อื่นด้วยความ ยิ้มแย้มแจ่มใส	4.50	0.86	4.12	0.79	4.20	0.81
16. ศึกษาคุณลักษณะ พฤติกรรมของผู้ใต้บังคับ บัญชาเพื่อควบคุม แนะนำ ส่งเสริมให้มี การทำงานที่เหมาะสม	4.50	0.51	4.16	0.73	4.24	0.70
17. ให้เกียรติหรือยกย่องผู้กระทำความดี	4.72	0.57	4.24	0.78	4.34	0.76
18. รู้จักคาดคะเนและป้องกันปัญหา หรือ เหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้น	4.56	0.62	4.18	0.78	4.26	0.76
19. รู้จักหาเวลาว่างหรือโอกาสสวดคุยเพื่อ สร้างสัมพันธ์ภาพกับผู้ใต้บังคับบัญชา	4.44	0.86	3.94	1.07	4.05	1.05
20. ปรับตัวให้เข้ากับสังคม สิ่งแวดล้อม ผู้อื่น	4.44	0.86	4.13	0.83	4.20	0.84
						
รวมเฉลี่ย	4.51	0.77	4.10	0.86	4.19	0.85
คุณธรรมและความประพฤติ						
21. เป็นผู้ประพฤติส่วนตัวดี	4.72	0.67	4.30	0.78	4.39	0.77
22. เป็นผู้ปฏิบัติเสมอต้นเสมอปลาย	4.61	0.85	4.28	0.85	4.35	0.86
23. อดทนและขยันในการทำงาน	4.56	0.86	4.39	0.70	4.42	0.73
24. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และเสียสละต่อ งานในหน้าที่	4.67	0.84	4.42	0.86	4.47	0.85

ตาราง 10 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
25. กล้าตัดสินใจและสามารถแก้ปัญหาเฉพาะ หน้าได้อย่างฉับพลันและถูกต้อง	4.61	0.78	4.45	0.70	4.48	0.72
26. ตรงต่อเวลา ยอมอุทิศเวลาให้ราชการ	4.61	0.78	4.36	0.88	4.41	0.86
27. ไม่ประพฤติดิตประเวณีทางด้านชู้สาว	4.67	0.59	4.27	0.83	4.35	0.80
28. ไม่ประพฤติดิตเป็นผู้ติดสารเสพติด	4.67	0.59	4.34	0.77	4.41	0.74
29. เสียสละช่วยเหลือผู้อื่นอย่างเต็ม ความสามารถ	4.61	0.61	4.24	0.84	4.32	0.80
30. เป็นผู้ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทาง ศีลธรรมและวัฒนธรรม	4.72	0.46	4.28	0.85	4.38	0.80
						
รวมเฉลี่ย	4.65	0.77	4.33	0.81	4.40	0.79
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์						
31. ใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการทำงาน	4.44	0.86	4.36	0.75	4.38	0.77
32. มีแนวคิดที่ทันต่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลง ของสังคมและเทคโนโลยี	4.44	0.86	4.34	0.82	4.36	0.82
33. เป็นผู้ริเริ่มและแสดงความคิดให้ปรากฏ	4.56	0.86	4.09	0.88	4.19	0.89
34. คิดค้นหรือประดิษฐ์อุปกรณ์ใช้ได้ทันและ เหมาะสมกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน	4.00	0.77	4.01	0.90	4.01	0.87

ตาราง 10 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
35. เปลี่ยนแปลง และปรับปรุงรูปแบบการ ดำเนินงานสม่ำเสมอ	4.11	0.83	3.96	0.93	3.99	0.91
36. ประยุกต์รูปแบบการดำเนินงานที่ได้พบ จากประสบการณ์ หรือการศึกษาได้	4.28	0.83	4.07	0.86	4.12	0.85
37. ริเริ่ม วิธีแก้ไขปรับปรุงการบริหารงาน จากข้อมูล การประเมินผลการศึกษา	4.28	0.83	4.12	0.75	4.15	0.76
38. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ หรือเทคโนโลยีจากหน่วยงานของรัฐ และเอกชน	4.44	0.62	3.99	0.90	4.08	0.76
39. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เพื่อนร่วมงานมี ความคิดริเริ่ม	4.44	0.70	4.19	0.82	4.25	0.80
40. ยกย่องผู้ที่มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ สิ่งแปลก ๆ ใหม่ ๆ	4.44	0.86	4.24	0.76	4.28	0.78
						
รวมเฉลี่ย	4.34	0.80	4.14	0.84	4.18	0.83
รวมเฉลี่ยทั้งสิ้น	4.52	0.76	4.19	0.85	4.26	0.84

จากตาราง 10 สรุปค่าเฉลี่ยคะแนนทักษะของผู้บริหารและอาจารย์ของวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มอาชีวศึกษาภาคตะวันออก ที่มีต่อคุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคด้านส่วนตัว ดังนี้

1. ทักษะของผู้บริหาร ทักษะทุกด้านอยู่ในระดับความต้องการมากถึงมากที่สุดข้อที่อยู่ในระดับความต้องการมากที่สุดมีค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50-5.00 มี 3 ด้าน คือ ด้านบุคลิกภาพด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านคุณธรรมและความประพฤติ ที่เหลืออยู่ในระดับความต้องการมากมีค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50-4.49 คือด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
2. ทักษะของอาจารย์ ทักษะทุกด้านอยู่ในระดับความต้องการมาก มีค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50-4.49 ประกอบด้วยด้านบุคลิกภาพ ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านคุณธรรมและความประพฤติ ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
3. ทักษะของผู้บริหารและอาจารย์ ทักษะทุกด้านอยู่ในระดับความต้องการมาก มีค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50-4.49 ประกอบด้วย ด้านบุคลิกภาพ ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านคุณธรรมและความประพฤติ ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ตาราง 11 ทักษะของผู้บริหารและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มอาชีวศึกษาภาคเหนือ
ที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค
กรมอาชีวศึกษา

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	ผู้บริหาร		อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
ก. คุณลักษณะด้านวิชาชีพ						
ความรู้วิชาการ						
1. เป็นผู้นำทางด้านวิชาการ	3.95	0.95	3.81	1.06	3.84	1.03
2. เป็นผู้สนใจศึกษาหาความรู้จากการค้นคว้า	4.00	0.93	3.85	0.99	3.89	0.97
3. สามารถแก้ไขและปรับปรุงหลักวิชาการใน ตำราเอาไปใช้	4.00	0.62	3.67	1.04	3.75	0.96
4. รู้เทคนิคการวัดและประเมินผลการศึกษา	3.59	0.85	3.61	1.15	3.61	1.08
5. เข้าใจหลักสูตร	4.00	0.76	3.94	0.83	3.96	0.81
6. เห็นความสำคัญของสื่อการเรียน	4.14	0.77	3.90	1.09	3.96	1.02
7. มีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา	3.91	0.87	3.79	1.04	3.82	1.00
						
รวมเฉลี่ย	3.94	0.82	3.80	1.03	3.83	0.98
ความรู้ทางด้านวิชาชีพ						
8. มีความรู้เรื่องอาชีวศึกษา	4.27	0.55	4.24	0.99	4.25	0.90
9. เข้าใจนโยบายการจัดการอาชีวศึกษา	4.45	0.60	4.13	0.81	4.21	0.78
10. มีความเข้าใจระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับ งานธุรการ	4.14	0.71	3.73	1.02	3.83	0.97

ตาราง 11 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
11.มีความสามารถในการบริหารงานการเงิน	4.05	0.72	3.79	0.98	3.85	0.92
12.มีความสามารถในการบริหารงานพัสดุ	4.09	0.68	3.70	0.98	3.80	0.93
						
รวมเฉลี่ย	4.20	0.65	3.92	0.96	3.99	0.90
ประสบการณ์และระดับความรู้						
13.วุฒิสูงกว่าปริญญาตรี	4.00	0.76	3.87	0.98	3.90	0.93
14.มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	3.95	0.72	4.22	0.76	4.16	0.75
15.มีผลงานทางด้านวิชาการให้ปรากฏ	3.68	0.72	3.70	0.97	3.70	0.91
						
รวมเฉลี่ย	3.88	0.73	3.92	0.96	3.92	0.86
การวางแผนและการจัดหน่วยงาน						
16.มีความรู้เรื่องระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ	4.14	0.83	3.54	0.97	3.69	0.97
17.มีความสามารถในการวางแผนการทำงาน	3.91	0.97	3.93	1.06	3.92	1.04
18.บริหารงานตามแนวทางประชาธิปไตย	4.05	0.79	3.78	1.25	3.84	1.16
19.สามารถควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และรวดเร็ว	4.23	0.61	3.85	1.14	3.94	1.05
20.มีเทคนิคการแก้ไขปัญหาหลายวิธี	4.23	0.61	3.82	1.24	3.92	1.13

ตาราง 11 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
21.สามารถใช้เครื่องมือสื่อสารหรือเครื่องมือ ทางวิทยาศาสตร์ทันสมัยใหม่ช่วยในการ ดำเนินการ	3.91	0.61	3.55	1.28	3.64	1.16
						
รวมเฉลี่ย	4.08	0.74	3.75	1.16	3.83	1.09
การทำงานร่วมกับผู้อื่น						
22.มีความรู้เรื่องการบริหารงานบุคคล	4.05	0.65	3.90	1.03	3.93	0.95
23.มีความรู้เรื่องจิตวิทยาในการทำงาน	4.05	0.79	3.73	1.21	3.81	1.13
24.มีความรู้เรื่องการนิเทศ การแนะแนว	3.77	0.75	3.64	1.07	3.67	1.00
25.มีความสามารถในการจูงใจผู้ร่วมงาน	4.14	0.71	3.94	1.06	3.99	0.98
26.เป็นผู้มีความสามารถในการสร้างความ สามัคคีในหน่วยงาน	4.23	0.61	3.80	1.22	3.91	1.11
27.เป็นที่ปรึกษาที่ดีต่อผู้ร่วมงาน	4.05	0.65	3.79	1.02	3.85	0.95
28.เป็นนักทำมากกว่านักพูด	4.05	0.79	3.69	1.22	3.78	1.14
29.ไม่ใช้วิธีแอบมองหรือสอดแนมการปฏิบัติ งานของผู้ร่วมงาน	4.09	0.75	3.87	1.03	3.92	0.97
						
รวมเฉลี่ย	4.05	0.71	3.80	1.10	3.86	1.03

ตาราง 11 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม						
30. เป็นผู้มีความสามารถในการสั่งการและ ตัดสินใจอย่างมีหลักการและเหตุผล	4.27	0.88	4.21	0.99	4.22	0.96
31. เป็นผู้ที่ใช้อำนาจหน้าที่ในขอบเขต	4.00	0.62	3.64	1.61	3.73	0.91
32. สามารถใช้มาตรการแก้ปัญหาการขัด แย้งอย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ	4.23	0.53	4.04	1.02	4.09	0.92
33. สนับสนุนและส่งเสริมความก้าวหน้าของ ผู้ร่วมงาน	4.18	0.85	4.15	1.05	4.16	1.00
34. มีเสรีภาพทางวิชาการแก่ครูอาจารย์	4.18	0.80	4.16	0.79	4.17	0.79
35. มีเทคนิคในการสั่งงาน	4.23	0.69	3.66	1.21	3.80	1.13
36. ไม่ตำหนิตีเตือนผู้ร่วมงานต่อหน้าบุคคลอื่น	4.18	0.85	3.91	1.11	3.98	1.06
37. เมื่อเกิดกรณีขัดแย้งกันขึ้น ใช้วิธีไกล่เกลี่ย มากกว่าตัดสินใจ	4.14	0.83	3.90	1.03	3.96	0.99
						
รวมเฉลี่ย	4.18	0.76	3.96	1.10	4.01	0.97
การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น						
38. รับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน	4.18	0.91	3.96	1.09	4.01	1.05
39. เปิดโอกาสให้ผู้ทำงานบกพร่องได้ทำงาน แก้ตัวใหม่	4.00	0.60	3.91	1.00	3.93	0.93

ตาราง 11 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
40. เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาซักถามข้อ ข้องใจในคำสั่ง เพื่อความหมายเป็นที่ เข้าใจตรงกัน	4.09	0.75	4.00	1.11	4.02	1.03
						
รวมเฉลี่ย	4.09	0.78	3.96	1.07	3.99	1.00
รวมเฉลี่ยทั้งสิ้น	4.07	0.74	3.86	1.06	3.91	0.99

จากตาราง 11 สรุป ค่าเฉลี่ยคะแนนทัศนคติของผู้บริหารและอาจารย์วิทยาลัย
เทคนิค กลุ่มอาชีวศึกษาภาคเหนือ ที่มีต่อคุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค
ด้านวิชาชีพ ดังนี้

1. ทัศนคติของผู้บริหาร ทัศนคติทุกด้านอยู่ในระดับความต้องการมาก มีค่า
เฉลี่ยระหว่าง 3.50- 4.49 ประกอบด้วย ด้านความรู้วิชาการ ความรู้ด้านวิชาชีพ
ด้านประสบการณ์และระดับความรู้ ด้านการวางแผนและการจัดหน่วยงาน ด้านการ
ทำงานร่วมกับผู้อื่น ด้านการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม ด้านการรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น
2. ทัศนคติของอาจารย์ ทัศนคติทุกด้านอยู่ในระดับความต้องการมาก มีค่า
เฉลี่ยระหว่าง 3.50-4.49 ประกอบด้วย ด้านความรู้วิชาการ ความรู้ด้านวิชาชีพ
ด้านประสบการณ์ และระดับความรู้ ด้านการวางแผนและการจัดหน่วยงาน ด้านการ
ทำงานร่วมกับผู้อื่น ด้านการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม ด้านการรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น

3. ทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ ทัศนะทุกด้านอยู่ในระดับความต้องการมาก มีค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50- 4.49 ประกอบด้วยด้านความรู้วิชาการ ความรู้ด้านวิชาชีพ ด้านประสบการณ์และระดับความรู้ ด้านการวางแผนและการจัดหน่วยงาน ด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น ด้านการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม ด้านการรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น

ตาราง 12 ทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มอาชีวศึกษาภาคเหนือ ที่มีต่อคุณลักษณะด้านส่วนตัวของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
ข. คุณลักษณะด้านส่วนตัว						
บุคลิกภาพ						
1. รู้จักเก็บรักษาความลับ	4.27	0.63	4.25	0.86	4.26	0.81
2. มีปฏิภาณไหวพริบ และสติปัญญา	4.32	0.57	4.01	1.11	4.09	0.96
3. สุขุม รอบคอบในการตัดสินใจ	4.18	0.66	3.96	1.09	4.01	1.01
4. มีความเชื่อมั่นในตนเอง	4.45	0.60	4.25	0.87	4.28	0.81
5. เป็นคนร่าเริง แจ่มใส เก็บความรู้สึกได้	4.09	0.92	3.91	1.08	3.96	1.04
6. โอบอ้อมอารี รู้จักเลี้ยสละ ไม่เอาเปรียบ ผู้อื่น	4.32	0.78	4.27	0.86	4.28	0.84
7. แต่งกายสุภาพ และปฏิบัติตนเหมาะสมกับ กาลเทศะ	4.32	0.72	3.88	1.27	3.99	1.17

ตาราง 12 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
8. มีอารมณ์เยือกเย็น หนักแน่น ไม่หุนเหิน	4.32	0.78	4.06	1.24	4.12	1.24
9. มีความมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจและ ครอบครัว	4.05	0.72	3.97	1.03	3.99	0.96
10. เป็นผู้มีรูปร่างท่าทางสง่างามผ่าเผย คล่องแคล่ว	3.95	0.68	3.76	1.05	3.81	0.96
.....						
รวมเฉลี่ย	4.61	0.52	4.26	0.75	4.08	0.98
มนุษยสัมพันธ์						
11. เอาใจใส่ไต่ถามทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับ บัญชาและผู้เกี่ยวข้องเสมอ	4.05	0.84	3.54	1.13	3.66	1.09
12. สนใจให้การสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อ ให้กำลังใจแก่ทุกฝ่าย	4.18	0.66	3.84	1.05	3.92	0.98
13. ยกย่องให้ความสำคัญแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยเสมอภาค	4.23	0.61	3.76	1.06	3.88	0.99
14. ให้กำลังใจผู้ที่ทำงานผิดพลาดโดยรู้เท่า ไม่ถึงการณ์ให้เกิดความอ่อนใจและมั่นใจ	4.05	0.65	3.73	1.01	3.81	0.94
15. ทักทายผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้อื่นด้วยความ ยิ้มแย้มแจ่มใส	4.18	0.59	3.85	1.00	3.93	0.93

ตาราง 12 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
16. ศึกษาคุณลักษณะ พฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อควบคุม แนะนำ ส่งเสริมให้ม การทำงานที่เหมาะสม	4.00	0.76	3.72	1.08	3.79	1.02
17. ให้เกียรติหรือยกย่องผู้กระทำความดี	4.00	0.76	3.68	1.20	3.75	1.11
18. รู้จักคาดคะเนและป้องกันปัญหา หรือ เหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้น	3.91	0.75	3.84	0.93	3.85	0.89
19. รู้จักหาเวลาว่างหรือโอกาสหยุดคุยเพื่อ สร้างสัมพันธ์ภาพกับผู้ใต้บังคับบัญชา	4.00	0.76	3.69	1.08	3.76	1.01
20. ปรับตัวให้เข้ากับสังคม สิ่งแวดล้อม ผู้อื่น	4.05	0.65	3.78	1.01	3.84	0.94
						
รวมเฉลี่ย	4.07	0.70	3.74	1.06	3.82	0.99
คุณธรรมและความประพฤติ						
21. เป็นผู้ประพฤติส่วนตัวดี	4.23	0.61	3.93	0.86	4.00	0.81
22. เป็นผู้ปฏิบัติเสมอต้นเสมอปลาย	4.14	0.77	0.01	0.86	4.04	0.84
23. อดทนและขยันในการทำงาน	4.05	0.65	3.96	0.89	3.98	0.84
24. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และเสียสละต่อ งานในหน้าที่	4.32	0.78	4.18	0.97	4.21	0.92
25. กล้าตัดสินใจและสามารถแก้ปัญหาเฉพาะ หน้าได้อย่างฉับพลันและถูกต้อง	4.36	0.58	4.12	1.09	4.18	1.00
26. ตรงต่อเวลา ยอมอุทิศเวลาให้ราชการ	4.18	0.66	4.03	0.98	4.07	0.91

ตาราง 12 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
27. ไม่ประพฤติดัดประเวณีทางด้านชู้สาว	4.32	0.65	4.01	1.12	4.09	1.03
28. ไม่ประพฤติดนเป็นผู้ติดสารเสพติด	4.86	0.35	4.07	1.12	4.27	1.04
29. เสียสละช่วยเหลือผู้อื่นอย่างเต็ม ความสามารถ	4.00	0.69	4.25	0.80	4.19	0.78
30. เป็นผู้ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทาง ศีลธรรมและวัฒนธรรม	4.27	0.63	4.09	0.92	4.13	0.86
.....						
รวมเฉลี่ย	4.27	0.64	4.07	0.96	4.12	0.90
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์						
31. ใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการทำงาน	4.14	0.77	3.90	0.97	3.96	0.93
32. มีแนวคิดที่ทันต่อสภาพการเปลี่ยนแปลง ของสังคมและเทคโนโลยี	4.32	0.57	3.99	0.96	4.07	0.89
33. เป็นผู้ริเริ่มและแสดงความคิดให้ปรากฏ	4.18	0.66	3.82	1.06	3.91	0.98
34. คิดค้นหรือประดิษฐ์อุปกรณ์ใช้ได้ทันและ เหมาะสมกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน	3.86	0.64	3.72	1.08	3.75	0.99
35. เปลี่ยนแปลง และปรับปรุงรูปแบบการ ดำเนินงานสม่ำเสมอ	3.72	0.83	3.70	1.02	3.71	0.97
36. ประยุกต์รูปแบบการดำเนินงานที่ได้พบ จากประสบการณ์ หรือการศึกษาได้	3.91	0.75	3.66	0.95	3.72	0.90

ตาราง 12 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
37.ริเริ่ม วิธีแก้ไขปรับปรุงการบริหารงาน จากข้อมูล การประเมินผลการศึกษา	4.00	0.82	3.73	1.07	3.80	1.01
38.ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ หรือเทคโนโลยีจากหน่วยงานของรัฐ และเอกชน	4.00	0.93	3.81	0.98	3.87	0.97
39.ส่งเสริมและสนับสนุนให้เพื่อนร่วมงานมี ความคิดริเริ่ม	4.23	0.75	4.01	1.09	4.07	1.02
40.ยกย่องผู้ที่มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ สิ่งแปลก ๆ ใหม่ ๆ	4.14	0.89	3.76	1.00	3.85	0.98
						
รวมเฉลี่ย	4.05	0.76	3.81	1.02	3.87	0.96
รวมเฉลี่ยทั้งสิ้น	4.15	0.70	3.91	1.02	3.97	0.96

จากตาราง 12 สรุปค่าเฉลี่ยคะแนนทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์วิทยาลัย
เทคนิคกลุ่มอาชีวศึกษาภาคเหนือ ที่มีต่อคุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค
ด้านส่วนตัว ดังนี้

1. ทัศนะของผู้บริหาร ทัศนะทุกด้านอยู่ในระดับความต้องการมาก ข้อที่อยู่ใน
ในระดับความต้องการมาก มีค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 - 4.49 ได้แก่ ด้านบุคลิกภาพ ด้าน

มนุษยสัมพันธ์ ด้านคุณธรรมและความประพฤติ ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

2. ทัศนะของอาจารย์ ทัศนะทุกด้านอยู่ในระดับความต้องการมาก มีค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50-4.49 ประกอบด้วย ด้านบุคลิกภาพ ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านคุณธรรมและความประพฤติ ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

3. ทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ ทัศนะทุกด้านอยู่ในระดับความต้องการมาก มีค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50-4.49 ประกอบด้วยด้านบุคลิกภาพ ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านคุณธรรมและความประพฤติ ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ตาราง 13 ทัศนะของผู้บริหาร และอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มอาชีวศึกษภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
ก. คุณลักษณะด้านวิชาชีพ						
ความรู้วิชาการ						
1. เป็นผู้นำทางด้านวิชาการ	3.95	0.95	3.81	1.06	4.13	0.84
2. เป็นผู้สนใจศึกษาหาความรู้จากการค้นคว้า	4.00	0.93	3.85	0.99	4.25	0.74
3. สามารถแก้ไขและปรับปรุงหลักวิชาการใน ตำราเอาไปใช้	4.00	0.62	3.67	1.04	4.06	0.74
4. รู้เทคนิคการวัดและประเมินผลการศึกษา	3.59	0.85	3.61	1.15	3.99	0.85
5. เข้าใจหลักสูตร	4.00	0.72	3.94	0.83	4.06	0.89
6. เห็นความสำคัญของสื่อการเรียน	4.14	0.77	3.90	1.09	4.27	0.84

ตาราง 13 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
7. มีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา	3.91	0.87	3.79	1.04	3.95	0.85
						
รวมเฉลี่ย	3.94	0.82	3.80	1.03	4.10	0.82
ความรู้ทางด้านวิชาชีพ						
8. มีความรู้เรื่องอาชีวศึกษา	4.27	0.55	4.24	0.99	4.38	0.82
9. เข้าใจนโยบายการจัดการอาชีวศึกษา	4.45	0.60	4.13	0.81	4.47	0.72
10. มีความเข้าใจระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับ งานธุรการ	4.14	0.71	3.73	1.02	4.12	1.01
11. มีความสามารถในการบริหารงานการเงิน	4.05	0.72	3.79	0.98	4.16	0.94
12. มีความสามารถในการบริหารงานพัสดุ	7.09	0.68	3.70	0.98	4.08	0.92
						
รวมเฉลี่ย	4.20	0.66	3.92	0.96	4.24	0.88
ประสบการณ์และระดับความรู้						
13. วุฒิสูงกว่าปริญญาตรี	4.00	0.76	3.87	0.98	4.14	0.88
14. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	3.95	0.72	4.22	0.76	4.40	0.60
15. มีผลงานทางด้านวิชาการให้ปรากฏ	3.68	0.72	3.70	0.92	4.00	0.87
						
รวมเฉลี่ย	3.88	0.73	3.93	0.90	4.18	0.78

ตาราง 13 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
การวางแผนและการจัดหน่วยงาน						
16. มีความรู้เรื่องระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ	4.14	0.83	3.54	0.97	4.32	0.64
17. มีความสามารถในการวางแผนการทำงาน	3.91	0.97	3.93	1.06	4.39	0.70
18. บริหารงานตามแนวทางประชาธิปไตย	4.05	0.79	3.78	1.25	4.29	0.70
19. สามารถควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และรวดเร็ว	4.23	0.61	3.85	1.14	4.26	0.68
20. มีเทคนิคการแก้ไขปัญหาหลาย ๆ วิธี	4.23	0.61	3.82	1.24	4.35	0.73
21. สามารถใช้เครื่องมือสื่อสารหรือเครื่องมือ ทางวิทยาศาสตร์ทันสมัยใหม่ช่วยในการ ดำเนินการ	3.91	0.61	3.55	1.28	4.02	0.72
						
รวมเฉลี่ย	4.08	0.74	3.75	1.16	4.27	0.70
การทำงานร่วมกับผู้อื่น						
22. มีความรู้เรื่องการบริหารงานบุคคล	4.05	0.65	3.90	1.03	4.40	0.66
23. มีความรู้เรื่องจิตวิทยาในการทำงาน	4.05	0.79	3.73	1.21	4.38	0.68
24. มีความรู้เรื่องกรณีพิพาท การแนะนำ	3.77	0.75	3.64	1.07	4.14	0.71
25. มีความสามารถในการจูงใจผู้ร่วมงาน	4.14	0.71	3.94	1.06	4.26	0.73
26. เป็นผู้มีความสามารถในการสร้างความ สามัคคีในหน่วยงาน	4.23	0.61	3.80	1.22	4.34	0.76

ตาราง 13 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
27. เป็นที่ปรึกษาที่ดีต่อผู้ร่วมงาน	4.05	0.65	3.79	1.02	4.14	0.87
28. เป็นนักทำมากกว่านักพูด	4.05	0.79	3.69	1.22	4.05	0.90
29. ไม่ใช้วิธีแอบมองหรือสอดแนมการปฏิบัติงาน ของผู้ร่วมงาน	4.09	0.75	3.87	1.03	3.87	1.01
						
รวมเฉลี่ย	4.05	0.71	3.80	1.11	4.20	0.79
การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม						
30. เป็นผู้มีความสามารถในการสั่งการและ ตัดสินใจอย่างมีหลักการและเหตุผล	4.27	0.88	4.21	0.99	4.34	0.84
31. เป็นผู้ที่ใช้อำนาจหน้าที่ในขอบเขต	4.00	0.62	3.64	1.61	4.23	0.87
32. สามารถใช้มาตรการแก้ปัญหาการขัด แย้งอย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ	4.23	0.53	4.04	1.02	4.12	0.83
33. สนับสนุนและส่งเสริมความก้าวหน้าของ ผู้ร่วมงาน	4.18	0.85	4.15	1.05	4.29	0.78
34. มีเสรีภาพทางวิชาการแก่ครูอาจารย์	4.18	0.80	4.16	0.79	4.33	0.79
35. มีเทคนิคในการสั่งงาน	4.23	0.69	3.66	1.21	4.21	0.77
36. ไม่ตำหนิตีเตือนผู้ร่วมงานต่อหน้าบุคคลอื่น	4.18	0.85	3.91	1.11	4.22	0.84
37. เมื่อเกิดกรณีขัดแย้งกันขึ้น ใช้วิธีไกล่เกลี่ย มากกว่าตัดสินความ	4.14	0.83	3.90	1.03	4.10	0.89
						

ตาราง 13 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
รวมเฉลี่ย	4.18	0.76	3.96	1.10	4.23	0.83
การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น						
38. รับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน	4.18	0.91	3.96	1.09	4.21	0.77
39. เปิดโอกาสให้ผู้ทำงานบกพร่องได้ทำงาน แก้ตัวใหม่	4.00	0.69	3.91	1.00	4.02	0.82
40. เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาซักถามข้อ ข้องใจในคำสั่ง เพื่อความหมายเป็นที่ เข้าใจตรงกัน	4.09	0.75	4.00	1.11	4.23	0.87
						
รวมเฉลี่ย	4.09	0.78	3.96	1.07	4.15	0.82
รวมเฉลี่ยทั้งสิ้น	1.07	0.74	3.16	1.06	4.20	0.80

จากตาราง 13 สรุปค่าเฉลี่ยคะแนนทัศนคติของผู้บริหารและอาจารย์วิทยาลัย
เทคนิค กลุ่มอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่มีต่อคุณลักษณะของผู้อำนวยการ
วิทยาลัยเทคนิคด้านวิชาชีพ ดังนี้

1. ทัศนคติของผู้บริหาร ทัศนคติทุกด้านอยู่ในระดับความต้องการมาก มีค่า
เฉลี่ยระหว่าง 3.50-4.49 ประกอบด้วย ด้านความรู้วิชาการ ความรู้ทางด้านวิชาชีพ
ด้านประสบการณ์และระดับความรู้ ด้านการวางแผนและการจัดหน่วยงาน ด้านการ

ทำงานร่วมกับผู้อื่น ด้านการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม ด้านการรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น

2. ทักษะของอาจารย์ ทักษะทุกด้านอยู่ในระดับความต้องการมาก มีค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50-4.49 ประกอบด้วย ด้านความรู้วิชาการ ความรู้ทางด้านวิชาชีพ ด้านประสบการณ์และระดับความรู้ ด้านการวางแผนและการจัดหน่วยงาน ด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น ด้านการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม ด้านการรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น

3. ทักษะของผู้บริหารและอาจารย์ ทักษะทุกด้านอยู่ในระดับความต้องการมาก มีค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50- 4.49 ประกอบด้วยด้านความรู้วิชาการ ความรู้ด้านวิชาชีพ ด้านประสบการณ์และระดับความรู้ ด้านการวางแผนและการจัดหน่วยงาน ด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น ด้านการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม ด้านการรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น

ตาราง 14 ทักษะของผู้บริหารและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่มีต่อคุณลักษณะด้านส่วนตัวของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
ข. คุณลักษณะด้านส่วนตัว						
บุคลิกภาพ						
1. รู้จักเก็บรักษาความลับ	4.59	0.63	4.55	0.68	4.56	0.66
2. มีปฏิภาณไหวพริบ และสติปัญญา	4.76	0.44	4.42	0.66	4.51	0.62
3. สุขุม รอบคอบในการตัดสินใจ	4.76	0.44	4.22	0.83	4.37	0.78
4. มีความเชื่อมั่นในตนเอง	4.62	0.43	4.25	0.73	4.35	0.69
5. เป็นคนร่าเริง แจ่มใส เก็บความรู้สึกได้	4.52	0.51	4.24	0.76	4.31	0.71

ตาราง 14 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
6. โอบอ้อมอารี รู้จักเสียสละ ไม่เอาเปรียบ ผู้อื่น	4.69	0.47	4.24	0.94	4.36	0.86
7. แต่งกายสุภาพ และปฏิบัติตนเหมาะสมกับ กาลเทศะ	4.72	0.45	4.39	0.65	4.49	0.62
8. มีอารมณ์เยือกเย็น หนักแน่น ไม่หุนหัน	4.69	0.47	4.37	0.71	4.46	0.67
9. มีความมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจและ ครอบครัว	4.48	0.63	4.11	0.76	4.21	0.74
10. เป็นผู้มีรูปร่างท่าทางสง่างามผ่าเผย คล่องแคล่ว	4.24	0.64	3.83	0.82	3.94	0.79
						
รวมเฉลี่ย	4.61	0.52	4.26	0.75	4.36	0.71
มนุษยสัมพันธ์						
11. เอาใจใส่ได้ตามทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับ บัญชาและผู้เกี่ยวข้องเสมอ	4.28	0.59	3.87	0.81	3.98	0.77
12. สนใจให้การสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อ ให้กำลังใจแก่ทุกฝ่าย	4.41	0.50	4.07	0.84	4.16	0.77
13. ยกย่องให้ความสำคัญแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยเสมอภาค	4.45	0.57	4.11	0.83	4.20	0.78
14. ให้กำลังใจผู้ที่ทำงานผิดพลาดโดยรู้เท่า ไม่ถึงการณ์ให้เกิดความอุ่นใจและมั่นใจ	4.24	0.55	4.03	0.85	4.11	0.79

ตาราง 14 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
15. ทักทายผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้อื่นด้วยความ ยิ้มแย้มแจ่มใส	4.52	0.57	4.12	0.85	4.23	0.80
16. ศึกษาคุณลักษณะ พฤติกรรมของผู้ใต้บังคับ บัญชาเพื่อควบคุม แนะนำ ส่งเสริมให้มี การทำงานที่เหมาะสม	4.38	0.62	3.92	0.78	4.05	0.76
17. ให้เกียรติหรือยกย่องผู้กระทำความดี	4.52	0.63	4.21	0.81	4.30	0.77
18. รู้จักคาดคะเนและป้องกันปัญหา หรือ เหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้น	4.48	0.63	3.95	0.69	4.10	0.71
19. รู้จักหาเวลาว่างหรือโอกาสหยุดคุยเพื่อ สร้างสัมพันธภาพกับผู้ใต้บังคับบัญชา	4.45	0.51	3.99	0.77	4.11	0.74
20. ปรับตัวให้เข้ากับสังคม สิ่งแวดล้อม ผู้อื่น	4.48	0.63	3.84	0.85	4.02	0.84
						
รวมเฉลี่ย	4.43	0.58	4.01	0.81	4.13	0.77
คุณธรรมและความประพฤติ						
21. เป็นผู้มีประวัติส่วนตัวดี	4.66	0.55	4.36	0.80	4.44	0.75
22. เป็นผู้ปฏิบัติเสมอต้นเสมอปลาย	4.45	0.51	3.75	1.67	3.94	1.47
23. อดทนและขยันในการทำงาน	4.62	0.49	4.33	0.82	4.41	0.76
24. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และเสียสละต่อ งานในหน้าที่	4.62	0.49	4.37	0.96	4.44	0.87

ตาราง 14 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
25. กล้าตัดสินใจและสามารถแก้ปัญหาเฉพาะ หน้าได้อย่างฉับพลันและถูกต้อง	4.69	0.47	4.47	0.76	4.53	0.69
26. ตรงต่อเวลา ยอมอุทิศเวลาให้ราชการ	4.62	0.49	4.00	1.06	4.17	0.68
27. ไม่ประพฤติดิตประเวณีทางด้านชู้สาว	4.79	0.41	4.28	0.79	4.42	0.74
28. ไม่ประพฤติดิตเป็นผู้ติดสารเสพติด	4.79	0.41	3.97	1.12	4.20	1.04
29. เลี่ยงช่วยเหลือผู้อื่นอย่างเต็ม ความสามารถ	4.52	0.51	4.01	0.84	4.15	0.79
30. เป็นผู้ประพฤติดิตเป็นแบบอย่างที่ดีทาง ศีลธรรมและวัฒนธรรม	4.69	0.54	3.99	1.01	4.18	0.96
						
รวมเฉลี่ย	4.65	0.49	4.15	0.98	4.29	0.91
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์						
31. ใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการทำงาน	4.45	0.57	3.88	1.07	4.04	0.99
32. มีแนวคิดที่ทันต่อสภาพการเปลี่ยนแปลง ของสังคมและเทคโนโลยี	4.55	0.51	3.82	1.09	4.02	1.02
33. เป็นผู้ริเริ่มและแสดงความคิดให้ปรากฏ	4.55	0.51	3.80	1.11	4.01	1.03
34. คิดค้นหรือประดิษฐ์อุปกรณ์ใช้ได้ทันและ เหมาะสมกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน	4.24	0.64	3.97	0.91	4.05	0.87

ตาราง 14 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
35. เปลี่ยนแปลง และปรับปรุงรูปแบบการ ดำเนินงานสม่ำเสมอ	4.21	0.73	3.76	0.76	3.89	0.78
36. ประยุกต์รูปแบบการดำเนินงานที่ได้พบ จากประสบการณ์ หรือการศึกษาได้	4.24	0.69	3.91	0.72	4.00	0.72
37. ริเริ่ม วิจัยแก้ไขปรับปรุงการบริหารงาน จากข้อมูล การประเมินผลการศึกษา	4.24	0.74	3.96	0.81	4.04	0.80
38. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ หรือเทคโนโลยีจากหน่วยงานของรัฐ และเอกชน	4.38	0.49	3.88	0.86	4.02	0.81
39. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เพื่อนร่วมงานมี ความคิดริเริ่ม	4.45	0.51	4.00	0.88	4.12	0.82
40. ยกย่องผู้ที่มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ สิ่งแปลก ๆ ใหม่ ๆ	4.59	0.50	4.16	0.80	4.28	0.75
						
รวมเฉลี่ย	4.39	0.59	3.91	0.90	4.05	0.86
รวมเฉลี่ยทั้งสิ้น	4.52	0.54	4.09	0.86	4.20	0.81

จากตาราง 14 สรุป ค่าเฉลี่ยคะแนน ทักษะของผู้บริหารและอาจารย์ วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มอาชีวศึกษากาตตะวันตกเฉียงเหนือ ที่มีต่อคุณลักษณะของ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคด้านส่วนตัว ดังนี้

1. ทักษะของผู้บริหาร ทักษะทุกด้านอยู่ในระดับความต้องการมาก ข้อที่อยู่ในระดับความต้องการมาก มีค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50-4.49 ได้แก่ ด้านบุคลิกภาพ ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านคุณธรรมและความประพฤติ ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

2. ทักษะของอาจารย์ ทักษะทุกด้านอยู่ในระดับความต้องการมากมีค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50-4.49 ประกอบด้วย ด้านบุคลิกภาพ ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านคุณธรรมและความประพฤติ ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

3. ทักษะของผู้บริหารและอาจารย์ ทักษะทุกด้านอยู่ในระดับความต้องการมากมีค่าเฉลี่ย ระหว่าง 3.50-4.49 ประกอบด้วย ด้านบุคลิกภาพ ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านคุณธรรมและความประพฤติ ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ตาราง 15 ทักษะของผู้บริหารและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค รวมกลุ่มทุกสถานศึกษา ที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
ก. คุณลักษณะด้านวิชาชีพ						
ความรู้วิชาการ						
1. เป็นผู้นำทางด้านวิชาการ	4.28	0.69	3.93	0.98	4.20	0.92
2. เป็นผู้สนใจศึกษาหาความรู้จากการค้นคว้า	4.27	0.70	3.98	0.84	4.06	0.81

ตาราง 15 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	X	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
3. สามารถแก้ไขและปรับปรุงหลักวิชาการใน ตำราเอาไปใช้	4.13	0.70	4.53	0.93	3.89	0.88
4. รู้เทคนิคการวัดและประเมินผลการศึกษา	4.04	0.73	3.83	0.94	3.88	0.90
5. เข้าใจหลักสูตร	4.29	0.67	4.03	0.84	4.11	0.99
6. เห็นความสำคัญของสื่อการเรียน	4.39	0.67	4.02	0.96	4.12	0.91
7. มีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา	3.92	0.73	3.84	0.92	3.87	0.88
						
รวมเฉลี่ย	4.19	0.70	4.02	0.92	3.99	0.90
ความรู้ทางด้านวิชาชีพ						
8. มีความรู้เรื่องอาชีวศึกษา	4.42	0.54	4.31	0.81	4.36	0.76
9. เข้าใจนโยบายการจัดการอาชีวศึกษา	4.60	0.56	4.37	0.70	4.43	0.82
10. มีความเข้าใจระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับ งานธุรการ	4.32	0.65	3.94	0.89	4.04	0.88
11. มีความสามารถในการบริหารงานการเงิน	4.31	0.65	4.06	0.87	4.12	0.82
12. มีความสามารถในการบริหารงานพัสดุ	4.24	0.67	3.95	0.88	4.04	0.84
						
รวมเฉลี่ย	4.38	0.61	4.13	0.83	4.20	0.82
ประสบการณ์และระดับความรู้						
13. วุฒิสูงกว่าปริญญาตรี	4.20	0.74	4.04	0.89	4.08	0.85

ตาราง 15 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.
14. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	4.31	0.60	4.25	0.87	4.27	0.72
15. มีผลงานทางด้านวิชาการให้ปรากฏ	3.88	0.73	3.84	0.97	3.85	0.91
						
รวมเฉลี่ย	4.13	0.69	4.04	0.91	4.07	0.83
การวางแผนและการจัดหน่วยงาน						
16. มีความรู้เรื่องระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ	4.38	0.66	4.13	0.79	4.20	0.77
17. มีความสามารถในการวางแผนการทำงาน	4.24	0.64	4.18	0.90	4.16	0.84
18. บริหารงานตามแนวทางประชาธิปไตย	4.27	0.66	4.00	1.04	4.08	0.96
19. สามารถควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และรวดเร็ว	4.39	0.60	4.04	0.94	4.13	0.88
20. มีเทคนิคการแก้ไขปัญหาหลาย วิธี	4.41	0.65	4.06	1.02	4.15	0.95
21. สามารถใช้เครื่องมือสื่อสารหรือเครื่องมือ ทางวิทยาศาสตร์ทันสมัยใหม่ช่วยในการ ดำเนินการ	4.08	0.64	3.79	1.04	3.87	0.97
						
รวมเฉลี่ย	4.30	0.64	4.03	0.96	4.10	0.90
การทำงานร่วมกับผู้อื่น						
22. มีความรู้เรื่องการบริหารงานบุคคล	4.44	0.63	4.09	0.91	4.18	0.83
23. มีความรู้เรื่องจิตวิทยาในการทำงาน	4.37	0.68	4.07	0.96	4.16	0.90

ตาราง 15 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
24. มีความรู้เรื่องการนิเทศ การแนะแนว	4.07	0.66	3.84	0.93	3.91	0.86
25. มีความสามารถในการจูงใจผู้ร่วมงาน	4.38	0.70	4.06	1.02	4.15	0.95
26. เป็นผู้มีความสามารถในการสร้างความ สามัคคีในหน่วยงาน	4.46	0.67	4.01	1.06	4.14	0.99
27. เป็นที่ปรึกษาที่ดีต่อผู้ร่วมงาน	4.29	0.68	3.94	1.02	4.04	0.95
28. เป็นนักทำมากกว่านักพูด	4.07	0.75	3.81	1.12	3.89	1.04
29. ไม่ใช้วิธีแอบมองหรือสอดแนมการปฏิบัติ งานของผู้ร่วมงาน	4.10	0.81	3.86	1.06	3.92	1.00
						
รวมเฉลี่ย	4.27	0.70	3.86	1.06	4.05	0.94
การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม						
30. เป็นผู้มีความสามารถในการสั่งการและ ตัดสินใจอย่างมีหลักการและเหตุผล	4.48	0.71	4.13	0.97	4.23	0.92
31. เป็นผู้ที่ใช้อำนาจหน้าที่ในขอบเขต	4.31	0.72	3.86	1.08	4.07	0.91
32. สามารถใช้มาตรการแก้ปัญหาการขัด แย้งอย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ	4.35	0.67	4.03	0.98	4.12	0.92
33. สนับสนุนและส่งเสริมความก้าวหน้าของ ผู้ร่วมงาน	4.43	0.74	4.14	0.97	4.23	0.93
34. มีเสรีภาพทางวิชาการแก่ครูอาจารย์	4.32	0.71	4.12	0.94	4.20	0.89
35. มีเทคนิคในการสั่งงาน	4.37	0.66	3.86	1.09	4.00	1.02

ตาราง 15 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
36. ไม่ตำหนิตัวเองต่อหน้าบุคคลอื่น	4.37	0.75	4.04	1.05	4.12	0.99
37. เมื่อเกิดกรณีขัดแย้งกันขึ้น ใช้วิธีไกล่เกลี่ย มากกว่าตัดสินความ	4.26	0.78	4.00	0.95	4.07	0.91
						
รวมเฉลี่ย	4.36	0.72	4.02	1.00	4.13	0.94
การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น						
38. รับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน	4.42	0.74	3.99	1.05	4.11	0.99
39. เปิดโอกาสให้ผู้ทำงานบกพร่องได้ทำงาน แก้ตัวใหม่	4.18	0.67	3.86	0.95	3.95	0.86
40. เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาซักถามข้อ ข้องใจในคำสั่ง เพื่อความหมายเป็นที่ เข้าใจตรงกัน	4.10	0.64	3.98	1.02	4.07	0.95
						
รวมเฉลี่ย	4.30	0.68	3.94	1.01	4.04	0.93
รวมเฉลี่ยทั้งสิ้น	4.28	0.68	4.02	0.95	4.08	0.90

จากตาราง 15 สรุปค่าเฉลี่ยคะแนนทักษะของผู้บริหาร และอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค รวมทั้งกลุ่มสถานศึกษา ที่มีต่อคุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ด้านวิชาชีพ ดังนี้

1. ทักษะของผู้บริหาร ทักษะทุกด้านอยู่ในระดับความต้องการมาก มีค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50-4.49 ประกอบด้วย ด้านความรู้วิชาการ ความรู้ด้านวิชาชีพ ด้านประสบการณ์และระดับความรู้ ด้านการวางแผนและการจัดหน่วยงาน ด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น ด้านการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม ด้านการรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น

2. ทักษะของอาจารย์ ทักษะทุกด้านอยู่ในระดับความต้องการมาก มีค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50- 4.49 ประกอบด้วย ด้านความรู้วิชาการ ด้านความรู้ทางด้านวิชาชีพด้านประสบการณ์และระดับความรู้ ด้านการวางแผนและการจัดหน่วยงาน ด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น ด้านการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม ด้านการรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น

3. ทักษะของผู้บริหารและอาจารย์ ทักษะทุกด้านอยู่ในระดับความต้องการมาก มีค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50-3.50 ประกอบด้วยด้านความรู้วิชาการ ด้านความรู้ทางด้านวิชาชีพด้านประสบการณ์และระดับความรู้ ด้านการวางแผนและการจัดหน่วยงาน ด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น ด้านการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม ด้านการรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น

ตาราง 16 ทักษะของผู้บริหารและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค รวมทั้งกลุ่มสถานศึกษา
ที่มีต่อคุณลักษณะด้านส่วนตัวของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค
กรมอาชีวศึกษา

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
ข. คุณลักษณะด้านส่วนตัว						
บุคลิกภาพ						
1. รู้จักเก็บรักษาความลับ	4.47	0.53	4.24	0.87	4.31	0.83
2. มีปฏิภาณไหวพริบ และสติปัญญา	4.47	0.63	4.23	0.90	4.30	0.83
3. สุขุม รอบคอบในการตัดสินใจ	4.51	0.59	4.11	1.01	4.22	0.93
4. มีความเชื่อมั่นในตนเอง	4.52	0.59	4.21	0.85	4.29	0.80
5. เป็นคนร่าเริง แจ่มใส เก็บความรู้สึกได้	4.38	0.69	4.04	0.97	4.13	0.91
6. โอบอ้อมอารี รู้จักเสียสละ ไม่เอาเปรียบ ผู้อื่น	4.52	0.67	4.13	1.00	4.23	0.94
7. แต่งกายสุภาพ และปฏิบัติตนเหมาะสมกับ กาลเทศะ	4.51	0.65	4.18	0.95	4.26	0.89
8. มีอารมณ์เยือกเย็น หนักแน่น ไม่หุนหัน	4.50	0.69	4.13	1.02	4.22	0.97
9. มีความมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจและ ครอบครัว	4.21	0.68	4.04	0.92	4.08	0.85
10. เป็นผู้มีรูปร่างท่าทางสง่างามผ่าเผย คล่องแคล่ว	4.03	0.75	3.79	0.96	3.85	0.91
						
รวมเฉลี่ย	4.41	0.65	4.11	0.95	4.19	0.89

ตาราง 16 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
มนุษยสัมพันธ์						
11. เอาใจใส่ไต่ถามทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับ บัญชาและผู้เกี่ยวข้องเสมอ	4.19	0.72	3.66	1.03	3.79	0.99
12. สนใจให้การสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อ ให้กำลังใจแก่ทุกฝ่าย	4.34	0.65	3.93	1.00	4.04	0.93
13. ยกย่องให้ความสำคัญแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยเสมอภาค	4.39	0.64	3.93	1.01	4.05	0.94
14. ให้กำลังใจผู้ที่ทำงานผิดพลาดโดยรู้เท่า ไม่ถึงการณ์ให้เกิดความอ่อนใจและมั่นใจ	4.25	0.70	3.84	1.01	3.94	0.94
15. ทักทายผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้อื่นด้วยความ ยิ้มแย้มแจ่มใส	4.29	0.68	3.97	0.94	4.05	0.88
16. ศึกษาคุณลักษณะ พฤติกรรมของผู้ใต้บังคับ บัญชาเพื่อควบคุม แนะนำ ส่งเสริมให้มี การทำงานที่เหมาะสม	4.22	0.67	3.86	1.08	3.96	0.95
17. ให้เกียรติหรือยกย่องผู้กระทำความดี	4.42	0.62	3.97	1.01	4.10	0.94
18. รู้จักคาดคะเนและป้องกันปัญหา หรือ เหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้น	4.26	0.68	3.88	0.90	3.98	0.87
19. รู้จักหาเวลาว่างหรือโอกาสหยุดคุยเพื่อ สร้างสัมพันธภาพกับผู้ใต้บังคับบัญชา	4.21	0.70	3.77	1.03	3.98	0.97
20. ปรับตัวให้เข้ากับสังคม สิ่งแวดล้อม ผู้อื่น	4.21	0.69	3.87	0.91	3.96	0.87

ตาราง 16 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
รวมเฉลี่ย	4.28	0.68	3.87	0.99	3.98	0.93
คุณธรรมและความประพฤติ						
21. เป็นผู้ประพฤติส่วนตัวดี	4.77	0.63	4.16	0.85	4.24	0.80
22. เป็นผู้ปฏิบัติ เสมอต้นเสมอปลาย	4.39	0.71	4.01	1.07	4.11	1.00
23. อดทนและขยันในการทำงาน	4.40	0.69	4.10	0.90	4.18	0.90
24. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และเสียสละต่อ งานในหน้าที่	4.52	0.69	4.18	1.01	4.27	0.95
25. กล้าตัดสินใจและสามารถแก้ปัญหาเฉพาะ หน้าได้อย่างฉับพลันและถูกต้อง	4.49	0.65	4.23	0.88	4.30	0.83
26. ตรงต่อเวลา ยอมอุทิศเวลาให้ราชการ	4.46	0.66	4.08	0.99	4.18	0.92
27. ไม่ประพฤติผิดประเวณีทางด้านชู้สาว	4.55	0.59	4.21	0.94	4.30	0.87
28. ไม่ประพฤติตนเป็นผู้ติดสารเสพติด	4.64	0.55	4.04	1.11	4.20	1.03
29. เสียสละช่วยเหลือผู้อื่นอย่างเต็ม ความสามารถ	4.35	0.63	4.09	0.92	4.15	0.86
30. เป็นผู้ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทาง ศีลธรรมและวัฒนธรรม	4.48	0.56	4.10	0.91	4.21	0.85
รวมเฉลี่ย	4.48	0.64	4.12	0.96	4.21	0.85

ตาราง 16 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์						
31. ใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการทำงาน	4.33	0.67	4.00	0.89	4.09	0.85
32. มีแนวคิดที่ทันต่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลง ของสังคมและเทคโนโลยี	4.39	0.63	3.98	1.02	4.09	0.85
33. เป็นผู้ริเริ่มและแสดงความคิดให้ปรากฏ	4.35	0.64	3.87	1.03	4.09	0.95
34. คิดค้นหรือประดิษฐ์อุปกรณ์ใช้ได้ทันและ เหมาะสมกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน	3.94	0.64	3.83	0.97	4.00	0.96
35. เปลี่ยนแปลง และปรับปรุงรูปแบบการ ดำเนินงานสม่ำเสมอ	3.93	0.75	3.68	1.01	3.74	0.97
36. ประยุกต์รูปแบบการดำเนินงานที่ได้พบ จากประสบการณ์ หรือการศึกษาได้	4.14	0.67	3.82	0.88	3.91	0.84
37. ริเริ่ม วิธีแก้ไขปรับปรุงการบริหารงาน จากข้อมูล การประเมินผลการศึกษา	4.23	0.73	3.89	0.92	3.98	0.88
38. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ หรือเทคโนโลยีจากหน่วยงานของรัฐ และเอกชน	4.24	0.64	3.80	1.00	3.92	0.96
39. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เพื่อนร่วมงานมี ความคิดริเริ่ม	4.33	0.66	3.92	1.03	4.04	0.96
40. ยกย่องผู้ที่มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ สิ่งแปลก ๆ ใหม่ ๆ	4.37	0.72	3.97	0.95	4.08	0.91

ตาราง 16 (ต่อ)

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	กลุ่ม ผู้บริหาร		กลุ่ม อาจารย์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
						
รวมเฉลี่ย	4.23	0.68	3.88	0.97	3.97	0.92
รวมเฉลี่ยทั้งสิ้น	4.35	3.66	3.99	0.97	4.09	0.91

จากตาราง 16 สรุป ค่าเฉลี่ยคะแนนทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ของวิทยาลัยเทคนิค รวมทุกกลุ่มสถานศึกษาที่มีต่อคุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ด้านส่วนตัว ดังนี้

1. ทัศนะของผู้บริหาร ทัศนะทุกด้านอยู่ในระดับความต้องการมาก ข้อที่อยู่ในระดับต้องการมาก มีค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50-4.49 ได้แก่ ด้านบุคลิกภาพ ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านคุณธรรมและความประพฤติ ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
2. ทัศนะของอาจารย์ ทัศนะทุกด้านอยู่ในระดับความต้องการมาก มีค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50-4.49 ประกอบด้วย ด้านบุคลิกภาพ ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านคุณธรรมและความประพฤติ ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
3. ทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ ทัศนะทุกด้านอยู่ในระดับความต้องการมาก มีค่าเฉลี่ย ระหว่าง 3.50-4.49 ประกอบด้วย ด้านบุคลิกภาพ ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านคุณธรรม และความประพฤติ ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ตอนที่ 3 การจัดลำดับความสำคัญของคุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัย
เทคนิคตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ ในแต่ละกลุ่มสถานศึกษา และรวมทุกกลุ่ม
สถานศึกษา

การศึกษาลำดับความสำคัญของผู้บริหาร และอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคที่มีต่อ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคในคุณลักษณะ 2 ด้าน คือ

คุณลักษณะด้านวิชาชีพ ประกอบด้วยความรู้ด้านวิชาการ ความรู้ด้านวิชาชีพ
ประสบการณ์และระดับความรู้ การวางแผนและจัดหน่วยงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น
การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

คุณลักษณะด้านส่วนตัว ประกอบด้วย บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ คุณธรรมและ
ความประพฤติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยจัดเรียงลำดับความสำคัญ เสนอได้
ดังตาราง 17 ถึงตาราง 34

ตาราง 17 ลำดับความสำคัญตามทัศนะของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มอาชีวศึกษา
ภาคกลางที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพ และคุณลักษณะด้านส่วนตัวของผู้ช่วยการ
วิทยาลัยเทคนิค

คุณลักษณะผู้ช่วยการวิทยาลัยเทคนิค	$\bar{X}$	S.D.
คุณลักษณะด้านวิชาชีพ		
ความรู้ด้านวิชาชีพ	4.33	0.56
การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม	4.24	0.81
การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.23	0.73
การวางแผนและจัดหน่วยงาน	4.20	0.66
ความรู้ด้านวิชาการ	4.18	0.63
การทำงานร่วมกับผู้อื่น	4.15	0.75
ประสบการณ์และระดับความรู้	4.05	0.56
		
รวมเฉลี่ย	4.20	0.70
คุณลักษณะด้านส่วนตัว		
คุณธรรมและความประพฤติ	4.28	0.75
บุคลิกภาพ	4.21	0.73
มนุษยสัมพันธ์	4.07	0.68
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.06	0.61
		
รวมเฉลี่ย	4.16	0.69

จากตาราง 17 ลำดับความสำคัญ ตามทัศนะของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิค
กลุ่มอาชีวศึกษาภาคกลางที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค
เรียงลำดับ ดังนี้ ความรู้ด้านวิชาชีพ การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม การรับฟังความ
คิดเห็นของผู้อื่น การวางแผนและจัดหน่วยงาน ความรู้ด้านวิชาการ การทำงาน
ร่วมกับผู้อื่น ความรู้ด้านวิชาชีพ

คุณลักษณะด้านส่วนตัวเรียงลำดับดังนี้ คุณธรรมและความประพฤติ บุคลิกภาพ
มนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

โดยคุณลักษณะด้านวิชาชีพ มีลำดับความสำคัญว่าคุณลักษณะด้านส่วนตัว

ตาราง 18 ลำดับความสำคัญตามทัศนะของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มอาชีวศึกษา
ภาคกลาง ที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพ และคุณลักษณะด้านส่วนตัวของผู้อำนวยการ
วิทยาลัยเทคนิค

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค	$\bar{X}$	S.D.
คุณลักษณะด้านวิชาชีพ		
การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม	4.35	1.10
ความรู้ด้านวิชาชีพ	4.08	0.76
ประสบการณ์และระดับความรู้	4.04	1.05
การวางแผนและจัดหน่วยงาน	3.97	1.00
การทำงานร่วมกับผู้อื่น	3.88	1.00
ความรู้ด้านวิชาการ	3.78	1.00
การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	3.75	1.03
		
รวมเฉลี่ย	3.90	1.00
คุณลักษณะด้านส่วนตัว		
คุณธรรมและความประพฤติ	3.98	1.01
บุคลิกภาพ	3.93	1.01
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.75	1.06
มนุษยสัมพันธ์	3.65	1.10
		
รวมเฉลี่ย	3.83	1.05

จากตาราง 18 ลำดับความสำคัญ ตามทัศนะของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค
กลุ่มอาชีวศึกษาภาคกลางที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาลักษณะ
เรียงลำดับ ดังนี้ การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม ความรู้ด้านวิชาชีพ ประสบการณ์และ
ระดับความรู้ การวางแผนและจัดหน่วยงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรู้ด้าน
วิชาการ การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

คุณลักษณะด้านส่วนตัวเรียงลำดับดังนี้ คุณธรรมและความประพฤติ บุคลิกภาพ
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มนุษยสัมพันธ์

โดยคุณลักษณะด้านวิชาชีพ มีลำดับความสำคัญว่าคุณลักษณะด้านส่วนตัว

ตาราง 19 ลำดับความสำคัญตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค กลุ่ม
อาชีวศึกษาภาคกลาง ที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพ และคุณลักษณะด้านส่วนตัวของ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค	$\bar{X}$	S.D.
คุณลักษณะด้านวิชาชีพ		
ความรู้ด้านวิชาชีพ	4.14	0.73
ประสบการณ์และระดับความรู้	4.05	0.81
การวางแผนและการจัดหน่วยงาน	4.03	0.94
การทำงานร่วมกับผู้อื่น	3.95	0.95
การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม	3.95	1.05
ความรู้ด้านวิชาการ	3.87	0.94
การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	3.87	0.99
		
รวมเฉลี่ย	3.97	0.93
คุณลักษณะด้านส่วนตัว		
คุณธรรมและความประพฤติ	4.05	0.96
บุคลิกภาพ	4.00	0.95
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.83	0.99
มนุษยสัมพันธ์	3.75	1.03
		
รวมเฉลี่ย	3.90	0.98

จากตาราง 19 ลำดับความสำคัญ ตามทัศนะของผู้บริหาร และอาจารย์
วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มอาชีวศึกษาภาคกลางที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้อำนวยการ
วิทยาลัยเทคนิค เรียงลำดับ ดังนี้ ความรู้ด้านวิชาชีพ ประสบการณ์และระดับความรู้
การวางแผนและจัดหน่วยงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม
ความรู้ด้านวิชาการ การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

คุณลักษณะด้านส่วนตัว เรียงลำดับดังนี้ คุณธรรมและความประพฤติ บุคลิกภาพ
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มนุษยสัมพันธ์

โดยคุณลักษณะด้านวิชาชีพ มีลำดับความสำคัญว่าคุณลักษณะด้านส่วนตัว

ตาราง 20 ลำดับความสำคัญตามทัศนะของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มอาชีวศึกษาภาคใต้ ที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพและคุณลักษณะด้านส่วนตัว ของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค	X	S.D.
คุณลักษณะด้านวิชาชีพ		
การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม	4.40	0.62
ความรู้ด้านวิชาชีพ	4.37	0.62
การวางแผนและจัดหน่วยงาน	4.37	0.61
การทำงานร่วมกับผู้อื่น	4.33	0.63
ความรู้ด้านวิชาการ	4.29	0.62
การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.25	0.64
ประสบการณ์และระดับความรู้	4.16	0.70
		
รวมเฉลี่ย	4.33	0.63
คุณลักษณะด้านส่วนตัว		
คุณธรรมและความประพฤติ	4.51	0.60
บุคลิกภาพ	4.44	0.61
มนุษยสัมพันธ์	4.32	0.64
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.26	0.62
		
รวมเฉลี่ย	4.38	0.62

จากตาราง 20 ลำดับความสำคัญ ตามทัศนะของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิค
กลุ่มอาชีวศึกษาภาคใต้ ที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค
เรียงลำดับ ดังนี้ การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม ความรู้ด้านวิชาชีพ การวางแผน
และจัดหน่วยงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรู้ด้านวิชาการ การรับฟังความ
คิดเห็นของผู้อื่น ประสบการณ์และระดับความรู้

คุณลักษณะด้านส่วนตัว เรียงลำดับดังนี้ คุณธรรมและความประพฤติ บุคลิกภาพ
มนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

โดยคุณลักษณะด้านส่วนตัว มีลำดับความสำคัญว่าคุณลักษณะด้านวิชาชีพ

ตาราง 21 ลำดับความสำคัญตามทัศนะของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มอาชีพศึกษา
ภาคใต้ ที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพและคุณลักษณะด้านส่วนตัวของ ผู้อำนวยการ
วิทยาลัยเทคนิค

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค	$\bar{X}$	S.D.
คุณลักษณะด้านวิชาชีพ		
ความรู้ด้านวิชาชีพ	4.07	0.85
การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม	4.00	1.04
ประสบการณ์และระดับความรู้	3.91	1.06
การวางแผนและจัดหน่วยงาน	3.91	1.10
การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	3.87	1.08
ความรู้ด้านวิชาการ	3.86	0.94
การทำงานร่วมกับผู้อื่น	3.86	1.12
		
รวมเฉลี่ย	3.93	1.03
คุณลักษณะด้านส่วนตัว		
บุคลิกภาพ	4.15	1.00
คุณธรรมและความประพฤติ	4.07	1.06
มนุษยสัมพันธ์	3.84	1.14
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.77	1.03
		
รวมเฉลี่ย	3.96	1.06

จากตาราง 21 ลำดับความสำคัญตามทัศนะ ของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค
กลุ่มอาชีวศึกษาภาคใต้ ที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค
เรียงลำดับดังนี้ ความรู้ด้านวิชาชีพ การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม ประสิทธิภาพ
และ ระดับความรู้ การวางแผนและจัดหน่วยงาน การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
ความรู้ด้านวิชาการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น

คุณลักษณะด้านส่วนตัวเรียงลำดับดังนี้ บุคลิกภาพ คุณธรรมและความประพฤติ
มนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

โดยคุณลักษณะด้านส่วนตัว มีลำดับความสำคัญว่าคุณลักษณะด้านวิชาชีพ

ตาราง 22 ลำดับความสำคัญตามที่คณะของผู้บริหารและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค กลุ่ม
อาชีวศึกษาภาคใต้ ที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพ และคุณลักษณะด้านส่วนตัวของ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค	$\bar{X}$	S.D.
คุณลักษณะด้านวิชาชีพ		
ความรู้ด้านวิชาชีพ	4.17	0.79
การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม	4.13	0.95
การวางแผนและการจัดหน่วยงาน	4.06	0.99
ความรู้ทางด้านวิชาการ	4.01	0.88
การทำงานร่วมกับผู้อื่น	4.01	1.00
ประสบการณ์และระดับความรู้	3.99	0.94
การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	3.99	0.97
		
รวมเฉลี่ย	4.06	0.93
คุณลักษณะด้านส่วนตัว		
บุคลิกภาพ	4.25	0.90
คุณธรรมและความประพฤติ	4.22	0.95
มนุษยสัมพันธ์	4.00	1.00
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.93	0.95
		
รวมเฉลี่ย	4.10	0.95

จากตาราง 22 ลำดับความสำคัญ ตามทัศนะของผู้บริหาร และอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มอาชีพศึกษาภาคใต้ ที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค เรียงลำดับ ดังนี้ ความรู้ด้านวิชาชีพ การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม การวางแผนและจัดหน่วยงาน ความรู้วิชาการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น ประสิทธิภาพ และระดับความรู้ การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

คุณลักษณะด้านส่วนตัว เรียงลำดับดังนี้บุคลิกภาพ คุณธรรมและความประพฤติ มนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

โดยคุณลักษณะด้านส่วนตัวมีลำดับความสำคัญว่าคุณลักษณะด้านวิชาชีพ

ตาราง 23 ลำดับความสำคัญตามทัศนะของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มอาชีวศึกษา
ภาคตะวันออกที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพและคุณลักษณะด้านส่วนตัวของผู้อำนวยการ
วิทยาลัยเทคนิค

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค	$\bar{X}$	S.D.
คุณลักษณะด้านวิชาชีพ		
ความรู้ด้านวิชาชีพ	4.50	0.65
การวางแผนและจัดหน่วยงาน	4.52	0.64
การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.50	0.74
การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม	4.49	0.83
การทำงานร่วมกับผู้อื่น	4.42	0.79
ประสบการณ์และระดับความรู้	4.29	0.69
ความรู้ด้านวิชาการ	4.15	0.68
		
รวมเฉลี่ย	4.41	0.73
คุณลักษณะด้านส่วนตัว		
คุณธรรมและความประพฤติ	4.65	0.70
บุคลิกภาพ	4.60	0.76
มนุษยสัมพันธ์	4.51	0.77
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.34	0.80
		
รวมเฉลี่ย	4.52	0.76

จากตาราง 23 ลำดับความสำคัญตามทัศนะของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิค
กลุ่มอาชีวศึกษาภาคตะวันออกที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้อำนวยการวิทยาลัย
เทคนิค เรียงลำดับดังนี้ ความรู้ด้านวิชาชีพ การวางแผนและจัดหน่วยงาน การ
รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม การทำงานร่วมกับผู้อื่น
ประสบการณ์และระดับความรู้ ความรู้ด้านวิชาการ

คุณลักษณะด้านส่วนตัว เรียงลำดับ ดังนี้ คุณธรรมและความประพฤติ
บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

โดยคุณลักษณะด้านส่วนตัว มีลำดับความสำคัญกว่าคุณลักษณะด้านวิชาชีพ

ตาราง 24 ลำดับความสำคัญตามที่คณะของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มอาชีพศึกษา
ภาคตะวันออกที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพและคุณลักษณะด้านส่วนตัวของผู้บริหาร
วิทยาลัยเทคนิค

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค	$\bar{X}$	S.D.
คุณลักษณะด้านวิชาชีพ		
ความรู้ด้านวิชาชีพ	4.43	0.67
การวางแผนและจัดหน่วยงาน	4.35	0.79
การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม	4.26	0.88
ประสบการณ์และระดับความรู้	4.18	0.76
การทำงานร่วมกับผู้อื่น	4.17	0.99
ความรู้ด้านวิชาการ	4.14	0.77
การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.11	0.98
		
รวมเฉลี่ย	4.24	0.84
คุณลักษณะด้านส่วนตัว		
คุณธรรมและความประพฤติ	4.33	0.81
บุคลิกภาพ	4.18	0.99
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.14	0.84
มนุษยสัมพันธ์	4.10	0.86
		
รวมเฉลี่ย	4.19	0.85

จากตาราง 24 ลำดับความสำคัญ ตามทัศนะของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มอาชีพศึกษาภาคตะวันออก ที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้อำนวยการวิทยาลัย เทคนิค เรียงลำดับ ดังนี้ ความรู้ด้านวิชาชีพ การวางแผนและจัดหน่วยงาน การใช้ อำนาจอย่างเหมาะสม ประสิทธิภาพและระดับความรู้ การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรู้ด้านวิชาการการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

คุณลักษณะด้านส่วนตัว เรียงลำดับดังนี้ คุณธรรมและความประพฤติ บุคลิกภาพ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มนุษยสัมพันธ์

โดยคุณลักษณะด้านวิชาชีพ มีลำดับความสำคัญว่าคุณลักษณะด้านส่วนตัว

ตาราง 25 ลำดับความสำคัญตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค กลุ่ม
อาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพ และคุณลักษณะด้านส่วนตัวของ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค	X	S.D.
คุณลักษณะด้านวิชาชีพ		
ความรู้ด้านวิชาชีพ	4.45	0.67
การวางแผนและการจัดหน่วยงาน	4.38	0.77
การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม	4.31	0.88
การทำงานร่วมกับผู้อื่น	4.23	0.95
ประสบการณ์และระดับความรู้	4.20	0.74
การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.19	0.88
ความรู้วิชาการ	4.15	0.75
		
รวมเฉลี่ย	4.28	0.82
คุณลักษณะด้านส่วนตัว		
คุณธรรมและความประพฤติ	4.40	0.79
บุคลิกภาพ	4.27	0.89
มนุษยสัมพันธ์	4.19	0.85
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.18	0.83
		
รวมเฉลี่ย	4.26	0.84

จากตาราง 25 ลำดับความสำคัญ ตามทัศนะของผู้บริหาร และอาจารย์
วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มอาชีพศึกษาภาคตะวันออก ที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพของ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค เรียงลำดับ ดังนี้ ความรู้ด้านวิชาชีพ การวางแผนและ
จัดหน่วยงาน การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม การทำงานร่วมกับผู้อื่น ประสิทธิภาพ
และระดับความรู้ การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
คุณลักษณะด้านส่วนตัว เรียงลำดับ ดังนี้ คุณธรรมและความประพฤติ บุคลิกภาพ
มนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
โดยคุณลักษณะด้านวิชาชีพมีลำดับความสำคัญว่าคุณลักษณะด้านส่วนตัว

ตาราง 26 ลำดับความสำคัญตามทัศนะผู้บริหารของวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มอาชีวศึกษาภาคเหนือที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพและคุณลักษณะด้านส่วนตัวของ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค	$\bar{X}$	S.D.
คุณลักษณะด้านวิชาชีพ		
ความรู้ด้านวิชาชีพ	4.20	0.65
การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม	4.18	0.76
การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.09	0.78
การวางแผนและจัดหน่วยงาน	4.08	0.74
การทำงานร่วมกับผู้อื่น	4.05	0.71
ความรู้ด้านวิชาการ	3.94	0.82
ประสบการณ์และระดับความรู้	3.88	0.73
		
รวมเฉลี่ย	4.07	0.74
คุณลักษณะด้านส่วนตัว		
คุณธรรมและความประพฤติ	4.27	0.64
บุคลิกภาพ	4.23	0.70
มนุษยสัมพันธ์	4.07	0.70
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.05	0.76
		
รวมเฉลี่ย	4.15	0.70

จากตาราง 26 ลำดับความสำคัญ ตามทัศนะของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิค
กลุ่มอาชีวศึกษาภาคเหนือที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค
เรียงลำดับ ดังนี้ ความรู้ด้านวิชาชีพ การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม การรับฟังความ
คิดเห็นของผู้อื่น การวางแผนและจัดหน่วยงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรู้ด้าน
วิชาการ ประสบการณ์และระดับความรู้

คุณลักษณะด้านส่วนตัว เรียงลำดับดังนี้ คุณธรรมและความประพฤติ บุคลิกภาพ
มนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

โดยคุณลักษณะด้านส่วนตัว มีลำดับความสำคัญว่าคุณลักษณะด้านวิชาชีพ

ตาราง 27 ลำดับความสำคัญตามทัศนะของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มอาชีพศึกษา
ภาคเหนือ ที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพและคุณลักษณะด้านส่วนตัวของผู้บริหาร
วิทยาลัยเทคนิค

คุณลักษณะผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิค	$\bar{X}$	S.D.
คุณลักษณะด้านวิชาชีพ		
การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม	3.96	1.10
การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	3.96	1.07
ประสบการณ์และระดับความรู้	3.93	0.90
ความรู้ด้านวิชาชีพ	3.92	0.69
ความรู้ด้านวิชาการ	3.80	1.03
การทำงานร่วมกับผู้อื่น	3.80	1.11
การวางแผนและจัดหน่วยงาน	3.75	1.16
		
รวมเฉลี่ย	3.86	1.06
คุณลักษณะด้านส่วนตัว		
คุณธรรมและความประพฤติ	4.07	0.96
บุคลิกภาพ	4.03	1.05
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.81	1.02
มนุษยสัมพันธ์	3.74	1.06
		
รวมเฉลี่ย	3.91	1.02

จากตาราง 27 ลำดับความสำคัญ ตามทัศนะของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค
กลุ่มอาชีวศึกษามหาภาคเหนือที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค
เรียงลำดับ ดังนี้ การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
ประสบการณ์และระดับความรู้ ความรู้ด้านวิชาชีพ ความรู้ด้านวิชาการ การทำงาน
ร่วมกับผู้อื่น การวางแผนและจัดหน่วยงาน

คุณลักษณะด้านส่วนตัว เรียงลำดับดังนี้ คุณธรรมและความประพฤติ บุคลิกภาพ
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มนุษยสัมพันธ์

โดยคุณลักษณะด้านส่วนตัว มีลำดับความสำคัญว่าคุณลักษณะด้านวิชาชีพ

ตาราง 28 ลำดับความสำคัญตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค กลุ่ม
อาชีวศึกษาภาคเหนือ ที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพ และคุณลักษณะด้านส่วนตัวของ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค	$\bar{X}$	S.D.
คุณลักษณะด้านวิชาชีพ		
การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม	4.01	0.97
ความรู้ทางด้านวิชาชีพ	3.99	0.90
การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	3.99	1.00
ประสบการณ์และระดับความรู้	3.92	0.86
การทำงานร่วมกับผู้อื่น	3.86	1.03
ความรู้วิชาการ	3.83	0.98
การวางแผนและการจัดหน่วยงาน	3.83	1.09
.....		
รวมเฉลี่ย	3.91	0.99
คุณลักษณะด้านส่วนตัว		
คุณธรรมและความประพฤติ	4.12	0.90
บุคลิกภาพ	4.08	0.98
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.87	0.96
มนุษยสัมพันธ์	3.82	0.99
.....		
รวมเฉลี่ย	3.97	0.96

จากตาราง 28 ลำดับความสำคัญ ตามทัศนะของผู้บริหาร และอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มอาชีพศึกษาภาคเหนือที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค เรียงลำดับ ดังนี้ การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม ความรู้ด้านวิชาชีพ การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ประสบการณ์และระดับความรู้ การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรู้วิชาการ การวางแผนและจัดหน่วยงาน

คุณลักษณะด้านส่วนตัว เรียงลำดับ ดังนี้ คุณธรรมความประพฤติ บุคลิกภาพ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มนุษยสัมพันธ์

โดยคุณลักษณะด้านส่วนตัวมีลำดับความสำคัญว่าคุณลักษณะด้านวิชาชีพ

ตาราง 29 ลำดับความสำคัญตามทัศนะของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มอาชีวศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพและคุณลักษณะด้านส่วนตัวของ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค	$\bar{X}$	S.D.
คุณลักษณะด้านวิชาชีพ		
ความรู้ด้านวิชาชีพ	4.55	0.57
การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม	4.49	0.57
การวางแผนและจัดหน่วยงาน	4.46	0.57
การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.44	0.53
การทำงานร่วมกับผู้อื่น	4.42	0.62
ความรู้ด้านวิชาการ	4.32	0.74
ประสบการณ์และระดับความรู้	4.27	0.67
		
รวมเฉลี่ย	4.43	0.61
คุณลักษณะด้านส่วนตัว		
คุณธรรมและความประพฤติ	4.65	0.49
บุคลิกภาพ	4.61	0.52
มนุษยสัมพันธ์	4.43	0.58
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.39	0.59
		
รวมเฉลี่ย	4.52	0.54

จากตาราง 29 ลำดับความสำคัญ ตามทัศนะของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิค
กลุ่มอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้อำนวยการ
วิทยาลัยเทคนิค เรียงลำดับ ดังนี้ ความรู้ด้านวิชาชีพ การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม
การวางแผนและจัดหน่วยงาน การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น
ความรู้ด้านวิชาการ ประสบการณ์และระดับความรู้

คุณลักษณะส่วนตัว เรียงลำดับดังนี้ คุณธรรมและความประพฤติ บุคลิกภาพ
มนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

โดยคุณลักษณะส่วนตัว มีลำดับความสำคัญว่าคุณลักษณะด้านวิชาชีพ

ตาราง 30 ลำดับความสำคัญตามที่คณะของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มอาชีพศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพและคุณลักษณะด้านส่วนตัวของ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค	$\bar{X}$	S.D.
คุณลักษณะด้านวิชาชีพ		
การวางแผนและจัดหน่วยงาน	4.20	0.73
ประสบการณ์และระดับความรู้	4.15	0.82
ความรู้ด้านวิชาชีพ	4.13	0.92
การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม	4.13	0.86
การทำงานร่วมกับผู้อื่น	4.11	0.84
การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.04	0.88
ความรู้ด้านวิชาการ	4.01	0.83
		
รวมเฉลี่ย	4.11	0.84
คุณลักษณะด้านส่วนตัว		
บุคลิกภาพ	4.26	0.75
คุณธรรมและความประพฤติ	4.15	0.89
มนุษยสัมพันธ์	4.01	0.81
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.91	0.90
		
รวมเฉลี่ย	4.09	0.86

จากตาราง 30 ลำดับความสำคัญ ตามทัศนะของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค
กลุ่มอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้อำนวยการ
วิทยาลัยเทคนิค เรียงลำดับดังนี้ การวางแผนและจัดหน่วยงาน ประสิทธิภาพ และ
ระดับความรู้ ความรู้ด้านวิชาชีพ การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม การทำงานร่วมกับผู้อื่น
การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ความรู้ด้านวิชาการ

คุณลักษณะด้านส่วนตัว เรียงลำดับดังนี้บุคลิกภาพ คุณธรรมและความประพฤติ
มนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

โดยคุณลักษณะด้านวิชาชีพ มีลำดับความสำคัญว่าคุณลักษณะด้านส่วนตัว

ตาราง 31 ลำดับความสำคัญตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค กลุ่ม
อาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพ และคุณลักษณะ
ด้านส่วนตัวของ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค	$\bar{X}$	S.D.
คุณลักษณะด้านวิชาชีพ		
การวางแผนและจัดหน่วยงาน	4.27	0.70
ความรู้ทางด้านวิชาชีพ	4.24	0.88
การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม	4.23	0.83
การทำงานร่วมกับผู้อื่น	4.20	0.79
ประสบการณ์และระดับความรู้	4.18	0.78
การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.15	0.82
ความรู้วิชาการ	4.10	0.82
		
รวมเฉลี่ย	4.20	0.80
คุณลักษณะด้านส่วนตัว		
บุคลิกภาพ	4.36	0.71
คุณธรรมและความประพฤติ	4.29	0.91
มนุษยสัมพันธ์	4.13	0.77
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.05	0.86
		
รวมเฉลี่ย	4.20	0.81

จากตาราง 31 ลำดับความสำคัญ ตามทัศนะของผู้บริหาร และอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มอาชีพศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค เรียงลำดับ ดังนี้ การวางแผนและการจัดหน่วยงาน ความรู้ด้านวิชาชีพ การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม การทำงานร่วมกับผู้อื่น ประสิทธิภาพ และระดับความรู้ การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ความรู้วิชาการ ความรู้วิชาการ การวางแผนและจัดหน่วยงาน

คุณลักษณะด้านส่วนตัวเรียงลำดับ ดังนี้ บุคลิกภาพ คุณธรรมความประพฤติ มนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

โดยคุณลักษณะด้านส่วนตัวมีลำดับความสำคัญเท่ากับคุณลักษณะด้านวิชาชีพ

ตาราง 32 ลำดับความสำคัญตามทัศนะของผู้บริหารของวิทยาลัยเทคนิค รวมทั้งกลุ่ม
อาชีวศึกษา ที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพและคุณลักษณะด้านส่วนตัวของผู้อำนวยการ
วิทยาลัยเทคนิค

คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค	$\bar{X}$	S.D.
คุณลักษณะด้านวิชาชีพ		
ความรู้ด้านวิชาชีพ	4.38	0.61
การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม	4.36	0.72
การวางแผนและจัดหน่วยงาน	4.30	0.64
การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.30	0.68
การทำงานร่วมกับผู้อื่น	4.27	0.70
ความรู้ด้านวิชาการ	4.19	0.70
ประสบการณ์และระดับความรู้	4.13	0.69
		
รวมเฉลี่ย	4.28	0.68
คุณลักษณะด้านส่วนตัว		
คุณธรรมและความประพฤติ	4.48	0.64
บุคลิกภาพ	4.41	0.65
มนุษยสัมพันธ์	4.28	0.68
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.23	0.68
		
รวมเฉลี่ย	4.35	0.66

จากตาราง 32 ลำดับความสำคัญ ตามทัศนะของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิค
รวมทุกกลุ่มอาชีพศึกษา ที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้สำเร็จการวิทยาลัยเทคนิค
เรียงลำดับ ดังนี้ ความรู้ด้านวิชาชีพ การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม การวางแผนและ
จัดหน่วยงาน การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรู้ด้าน
วิชาการ ประสบการณ์และระดับความรู้

คุณลักษณะด้านส่วนตัว เรียงลำดับดังนี้ คุณธรรมและความประพฤติ บุคลิกภาพ
มนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

โดยคุณลักษณะด้านส่วนตัว มีลำดับความสำคัญว่าคุณลักษณะด้านวิชาชีพ

ตาราง 33 ลำดับความสำคัญตามที่คณะของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค รวมทั้งกลุ่ม
อาชีวศึกษา ที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพและคุณลักษณะด้านส่วนตัวของผู้บริหาร
วิทยาลัยเทคนิค

คุณลักษณะผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิค	$\bar{X}$	S.D.
คุณลักษณะด้านวิชาชีพ		
ความรู้ด้านวิชาชีพ	4.13	0.83
ประสบการณ์และระดับความรู้	4.04	0.91
การวางแผนและจัดหน่วยงาน	4.03	0.96
ความรู้ด้านวิชาการ	4.02	0.92
การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม	4.02	1.00
การทำงานร่วมกับผู้อื่น	3.96	1.01
การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	3.94	1.01
		
รวมเฉลี่ย	4.02	0.95
คุณลักษณะด้านส่วนตัว		
คุณธรรมและความประพฤติ	4.12	0.96
บุคลิกภาพ	4.11	0.95
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.88	0.97
มนุษยสัมพันธ์	3.87	0.99
		
รวมเฉลี่ย	3.99	0.97

จากตาราง 33 ลำดับความสำคัญ ตามทัศนะของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค
 รวมทุกกลุ่มอาชีพศึกษา ที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค
 เรียงลำดับดังนี้ ความรู้ด้านวิชาชีพ ประสบการณ์และระดับความรู้ การวางแผน
 และจัดหน่วยงาน ความรู้ด้านวิชาการ การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม การทำงาน
 ร่วมกับผู้อื่น การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

คุณลักษณะด้านส่วนตัว เรียงลำดับดังนี้ คุณธรรมและความประพฤติ บุคลิกภาพ
 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มนุษยสัมพันธ์

โดยคุณลักษณะด้านวิชาชีพ มีลำดับความสำคัญว่าคุณลักษณะด้านส่วนตัว

ตาราง 34 ลำดับความสำคัญตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิครวมทุก
กลุ่มอาชีพศึกษาที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพและคุณลักษณะด้านส่วนตัวของผู้บริหาร
วิทยาลัยเทคนิค

คุณลักษณะผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิค	$\bar{X}$	S.D.
คุณลักษณะด้านวิชาชีพ		
ความรู้ทางด้านวิชาชีพ	4.20	0.82
การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม	4.13	0.94
การวางแผนและการจัดหน่วยงาน	4.10	0.90
ประสบการณ์และระดับความรู้	4.07	0.83
การทำงานร่วมกับผู้อื่น	4.05	0.94
การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.04	0.93
ความรู้วิชาการ	3.99	0.90
		
รวมเฉลี่ย	4.08	0.90
คุณลักษณะด้านส่วนตัว		
คุณธรรมและความประพฤติ	4.21	0.90
บุคลิกภาพ	4.19	0.98
มนุษยสัมพันธ์	3.98	0.93
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.97	0.92
		
รวมเฉลี่ย	4.09	0.91

จากตาราง 34 ลำดับความสำคัญ ตามทัศนะของผู้บริหาร และอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค รวมทั้งกลุ่มอาชีพศึกษาที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเรียงลำดับดังนี้ ความรู้ทางด้านวิชาชีพ การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม การวางแผนและการจัดหน่วยงาน ประสบการณ์และระดับความรู้ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ความรู้วิชาการ

คุณลักษณะด้านส่วนตัวเรียงลำดับ ดังนี้ คุณธรรมความประพฤติ บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

โดยคุณลักษณะด้านส่วนตัวมีลำดับความสำคัญว่าคุณลักษณะด้านวิชาชีพ

ตอนที่ 4 เปรียบเทียบตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ ในแต่ละกลุ่ม
สถานศึกษาและรวมทุกกลุ่มสถานศึกษาที่มีต่อคุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค
กองวิทยาลัยเทคนิคกรมอาชีวศึกษา

การเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ในแต่ละกลุ่มสถานศึกษา
 และรวมทุกกลุ่มสถานศึกษาที่มีต่อคุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคในคุณ
 ลักษณะด้านวิชาชีพและคุณลักษณะด้านส่วนตัว ดังเสนอในตาราง 35-46

ตาราง 35 การเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ในแต่ละกลุ่มสถานศึกษา
 และรวมทุกกลุ่มสถานศึกษาเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้อำนวยการวิทยาลัย
 เทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

กลุ่มสถานศึกษา	ผู้บริหาร		อาจารย์		Z
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
กลุ่มอาชีวศึกษาภาคกลาง	4.20	0.70	3.90	1.00	1.77
กลุ่มอาชีวศึกษาภาคใต้	4.33	0.63	3.93	1.03	3.30*
กลุ่มอาชีวศึกษาภาคตะวันออก	4.41	0.73	4.24	0.84	1.16
กลุ่มอาชีวศึกษาภาคเหนือ	4.07	0.74	3.86	1.06	0.03
กลุ่มอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	4.43	0.61	4.11	0.84	2.80*
รวมทุกกลุ่มสถานศึกษา	4.28	0.68	4.02	0.95	4.09*

จากตาราง 35 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบ ทักษะของผู้บริหารและอาจารย์เกี่ยวกับคุณลักษณะด้านวิชาชีพในแต่ละกลุ่มสถานศึกษา และรวมทุกกลุ่มสถานศึกษาที่มีต่อคุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา พบว่าผู้บริหารมีทักษะ ความต้องการมากกว่ากลุ่มอาจารย์ทุกสถานศึกษา โดยมีกลุ่มอาชีวศึกษาภาคกลาง กลุ่มอาชีวศึกษาภาคตะวันออก และกลุ่มอาชีวศึกษาภาคเหนือมีความต้องการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

กลุ่มอาชีวศึกษาภาคใต้ และกลุ่มอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและรวมทุกกลุ่มอาชีวศึกษา มีทักษะแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 36 การเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารและอาจารย์ในแต่ละกลุ่มสถานศึกษา และรวมทุกกลุ่มสถานศึกษาเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านส่วนตัวของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

กลุ่มสถานศึกษา	ผู้บริหาร		อาจารย์		Z
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
กลุ่มอาชีวศึกษาภาคกลาง	4.16	0.69	3.83	1.05	1.17
กลุ่มอาชีวศึกษาภาคใต้	4.38	0.62	3.96	1.06	2.83*
กลุ่มอาชีวศึกษาภาคตะวันออก	4.52	0.76	4.16	0.85	1.62
กลุ่มอาชีวศึกษาภาคเหนือ	4.15	0.70	3.91	1.02	0.89
กลุ่มอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	4.52	0.54	4.09	0.86	4.07*
รวมทุกกลุ่มสถานศึกษา	4.35	0.66	3.99	0.97	4.39*

จากตาราง 36 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบ ทักษะของผู้บริหารและอาจารย์เกี่ยวกับคุณลักษณะด้านส่วนตัวในแต่ละกลุ่มสถานศึกษา และรวมทุกกลุ่มสถานศึกษาที่มีต่อคุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา พบว่าผู้บริหารมีทักษะ ความต้องการมากกว่ากลุ่มอาจารย์ทุกสถานศึกษา โดยมีกลุ่มอาชีวศึกษาภาคกลาง กลุ่มอาชีวศึกษาภาคตะวันออก และกลุ่มอาชีวศึกษาภาคเหนือมีความต้องการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

กลุ่มอาชีวศึกษาภาคใต้ และกลุ่มอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและรวมทุกกลุ่มอาชีวศึกษา มีทักษะแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 37 การวิเคราะห์ความแปรปรวนเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหาร ทุกกลุ่มสถานศึกษาเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

ความแปรปรวน	SS	df	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	4892.56	4	1123.14	3.65*
ภายในกลุ่ม	33478.44	109	307.14	

จากตาราง 37 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนตามทักษะของผู้บริหาร ทุกกลุ่มสถานศึกษา เกี่ยวกับคุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา พบว่า ผู้บริหารมีทักษะเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านวิชาชีพ ทุกกลุ่มสถานศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05

ตาราง 38 การเปรียบเทียบความแตกต่างของทัศนะของผู้บริหาร ทุกกลุ่มสถานศึกษา
เกี่ยวกับคุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค
กรมอาชีวศึกษาเป็นรายคู่

กลุ่มอาชีพศึกษาภาค	$\bar{X}$	กลาง	ใต้	ตะวันออก	เหนือ	ตะวันออก เฉียงเหนือ
		167.84	176.04	176.55	158.25	176.66
กลาง	167.84	-	8.2	8.71	9.59	8.82
ใต้	176.04	-	-	0.51	17.79*	0.62
ตะวันออก	176.55	-	-	-	18.3*	0.11
เหนือ	158.25	-	-	-	-	18.41*
ตะวันออก- เฉียงเหนือ	176.66	-	-	-	-	-

จากตาราง 38 ผลการเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหาร ทุกกลุ่มสถานศึกษา
เกี่ยวกับคุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค
กรมอาชีวศึกษา พบว่าผู้บริหารมีทัศนะเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้อำนวยการ
วิทยาลัยเทคนิค มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยมีกลุ่ม
อาชีพศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กลุ่มอาชีพศึกษาภาคใต้ และกลุ่มอาชีพศึกษา
ภาคตะวันออกมีทัศนะแตกต่างจากกลุ่มอาชีพศึกษาภาคเหนือ นอกนั้นมีทัศนะไม่แตก
ต่างกัน

ตาราง 39 การวิเคราะห์ความแปรปรวนเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหาร ทุกกลุ่ม
สถานศึกษา เกี่ยวกับคุณลักษณะด้านส่วนตัวของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กอง
วิทยาลัยเทคนิคกรมอาชีวศึกษา

ความแปรปรวน	SS	df	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	7380.71	4	1845.17	5.00*
ภายในกลุ่ม	47531.13	109	368.35	

จากตาราง 39 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนตามทักษะของผู้บริหาร
ทุกกลุ่มสถานศึกษา เกี่ยวกับคุณลักษณะด้านส่วนตัวของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค
กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา พบว่า ผู้บริหารมีทักษะเกี่ยวกับคุณลักษณะ
ด้านส่วนตัว ทุกกลุ่มสถานศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ.05

ตาราง 40 การเปรียบเทียบความแตกต่างของทัศนะของผู้บริหาร ทุกกลุ่มสถานศึกษา
เกี่ยวกับคุณลักษณะด้านส่วนตัวของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค
กรมอาชีวศึกษาเป็นรายคู่

กลุ่มอาชีวศึกษาภาค	$\bar{X}$	กลาง	ใต้	ตะวันออก	เหนือ	ตะวันออก เฉียงเหนือ
		181.13	180.77	177.72	166.28	159.87
กลาง	181.13	-	11.44	14.49*	6.41	14.85*
ใต้	180.77	-	-	3.05	17.85*	3.41
ตะวันออก	177.72	-	-	-	20.9*	0.36
เหนือ	166.28	-	-	-	-	21.26*
ตะวันออก- เฉียงเหนือ	159.87	-	-	-	-	-

จากตาราง 40 ผลการเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารทุกกลุ่มสถานศึกษา
เกี่ยวกับคุณลักษณะด้านส่วนตัวของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค
กรมอาชีวศึกษา พบว่าผู้บริหารมีทัศนะเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านส่วนตัวของผู้อำนวยการ
วิทยาลัยเทคนิค มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยกลุ่ม
อาชีวศึกษาภาคตะวันออก และกลุ่มอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีทัศนะ
แตกต่างกัน

กลุ่มอาชีวศึกษาภาคกลาง กลุ่มอาชีวศึกษาภาคใต้ และกลุ่มอาชีวศึกษา
ภาคตะวันออกมีทัศนะแตกต่างจากกลุ่มอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

กลุ่มอาชีวศึกษาภาคกลาง กลุ่มอาชีวศึกษาภาคเหนือมีทัศนะแตกต่างจาก
กลุ่มอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นอกนั้นมีทัศนะไม่แตกต่างกัน

ตาราง 41 การวิเคราะห์ความแปรปรวนเปรียบเทียบทักษะของอาจารย์ทุกกลุ่มสถานศึกษาเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

ความแปรปรวน	SS	df	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	6355.36	4	1588.84	2.17
ภายในกลุ่ม	235432.61	322	731.15	

จากตาราง 41 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวน ตามทักษะของอาจารย์ทุกกลุ่มสถานศึกษา เกี่ยวกับคุณลักษณะด้านวิชาชีพ ของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา พบว่า อาจารย์มีทักษะเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านวิชาชีพ ทุกกลุ่มสถานศึกษาแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 42 การวิเคราะห์ความแปรปรวนเปรียบเทียบทักษะของอาจารย์ทุกกลุ่มสถานศึกษาเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านส่วนตัวของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิคกรมอาชีวศึกษา

ความแปรปรวน	SS	df	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	4796.79	4	1199.19	1.71
ภายในกลุ่ม	225324.84	322	699.76	

จากตาราง 42 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนตามทักษะของอาจารย์ทุกกลุ่มสถานศึกษา เกี่ยวกับคุณลักษณะด้านส่วนตัวของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา พบว่า อาจารย์มีทักษะเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านส่วนตัว ทุกกลุ่มสถานศึกษาแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 43 การวิเคราะห์ความแปรปรวนที่คะแนนเปรียบเทียบของผู้บริหารและอาจารย์
ทุกกลุ่มสถานศึกษา เกี่ยวกับคุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค
กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

ความแปรปรวน	SS	df	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	9983.59	4	2495.89	3.92*
ภายในกลุ่ม	277558.21	436	636.60	

จากตาราง 43 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนตามทัศนะของผู้บริหารและ
อาจารย์ทุกกลุ่มสถานศึกษาเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค
กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์มีทัศนะเกี่ยวกับ
คุณลักษณะด้านวิชาชีพ ทุกกลุ่มสถานศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05

ตาราง 44 การเปรียบเทียบความแตกต่างของทัศนคติของผู้บริหารและอาจารย์ ทุกกลุ่ม
สถานศึกษาเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัย
เทคนิค กรมอาชีวศึกษาเป็นรายคู่

กลุ่มอาชีวศึกษาภาค	$\bar{X}$	กลาง	ใต้	ตะวันออก	เหนือ	ตะวันออก เฉียงเหนือ
		161.29	165.61	171.27	158.25	168.96
กลาง	161.29	-	4.32	9.98*	3.04	7.62
ใต้	165.61	-	-	5.66	7.36	3.35
ตะวันออก	171.27	-	-	-	13.02*	2.31
เหนือ	158.25	-	-	-	-	10.71*
ตะวันออก- เฉียงเหนือ	168.96	-	-	-	-	-

จากตาราง 44 ผลการเปรียบเทียบทัศนคติของผู้บริหารและอาจารย์ทุกกลุ่ม
สถานศึกษาเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกองวิทยาลัย
เทคนิค กรมอาชีวศึกษา พบว่า ผู้บริหารมีทัศนคติเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านวิชาชีพของ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
โดยมีกลุ่มอาชีวศึกษาภาคกลาง และกลุ่มอาชีวศึกษาภาคเหนือ มีทัศนคติแตกต่างกับกลุ่ม
อาชีวศึกษาภาคตะวันออก

กลุ่มอาชีวศึกษาภาคเหนือ มีทัศนคติแตกต่างกับ กลุ่มอาชีวศึกษาภาคตะวันออก
เฉียงเหนือ นอกนั้นมีทัศนคติไม่แตกต่างกัน

ตาราง 45 การวิเคราะห์ความแปรปรวนเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหาร ทุกกลุ่ม
สถานศึกษา เกี่ยวกับคุณลักษณะด้านส่วนตัวของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กอง
วิทยาลัยเทคนิคกรมอาชีวศึกษา

ความแปรปรวน	SS	df	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	8014.73	4	2003.68	3.12*
ภายในกลุ่ม	279149.49	436	640.25	

จากตาราง 45 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนตามทัศนะของผู้บริหาร
และอาจารย์รวมทุกกลุ่มสถานศึกษา เกี่ยวกับคุณลักษณะด้านส่วนตัวของผู้อำนวยการ
วิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์
มีทัศนะเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านส่วนตัว ทุกกลุ่มสถานศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ
ทางสถิติ ที่ระดับ.05

ตาราง 46 การเปรียบเทียบความแตกต่างของทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ทุกกลุ่ม
สถานศึกษาเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านส่วนตัวของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัย
เทคนิค กรมอาชีวศึกษาเป็นรายคู่

กลุ่มอาชีวศึกษาภาค	$\bar{X}$	กลาง	ใต้	ตะวันออก	เหนือ	ตะวันออก เฉียงเหนือ
		161.78	168.06	172.22	159.44	169.95
กลาง	161.78	-	6.28	10.44*	2.34	8.17
ใต้	168.06	-	-	4.16	8.62*	1.89
ตะวันออก	172.22	-	-	-	12.78*	2.27
เหนือ	159.44	-	-	-	-	10.51*
ตะวันออก- เฉียงเหนือ	169.95	-	-	-	-	-

จากตาราง 46 ผลการเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหาร และอาจารย์ทุก
กลุ่มสถานศึกษา เกี่ยวกับคุณลักษณะด้านส่วนตัว ของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กอง
วิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา พบว่าผู้บริหารและอาจารย์มีทัศนะเกี่ยวกับคุณลักษณะ
ด้านส่วนตัวของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทาง
สถิติที่ระดับ.05 โดยกลุ่มอาชีวศึกษาภาคตะวันออกมีทัศนะแตกต่างกับกลุ่มอาชีวศึกษา
ภาคกลาง กลุ่มอาชีวศึกษาภาคเหนือ มีทัศนะแตกต่างกับกลุ่มอาชีวศึกษาภาคใต้ และ
กลุ่มอาชีวศึกษาภาคตะวันออก

กลุ่มอาชีวศึกษาภาคเหนือมีทัศนะแตกต่างกับ กลุ่มอาชีวศึกษาภาคตะวันออก
เฉียงเหนือ นอกนั้นมีทัศนะไม่แตกต่างกัน

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

วิทยาลัยเทคนิคเป็นสถานศึกษาที่มีส่วนสำคัญในการเสริมสร้างกำลังคนที่มีคุณภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้านอุตสาหกรรมในยุคปัจจุบัน โดยมีผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเป็นผู้บริหาร ดูแลและรับผิดชอบ ดังนั้นคุณลักษณะของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค จึงมีความสำคัญในการกำหนดคุณภาพของการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคในแต่ละแห่ง การได้ทราบคุณลักษณะของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตามที่คณะของผู้บริหารและอาจารย์จึงเป็นข้อมูลสำคัญเพื่อประกอบการตัดสินใจหรือคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมเข้ามาดำรงตำแหน่ง และเป็นข้อมูลสำคัญในการพัฒนาคุณภาพของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ดำรงตำแหน่งอยู่แล้ว

ความมุ่งหมายในการศึกษาค้นคว้า

1. ศึกษาคุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตามที่คณะของผู้บริหารและอาจารย์ในแต่ละกลุ่มสถานศึกษาและรวมทุกกลุ่มสถานศึกษา
2. ศึกษาลำดับความสำคัญคุณลักษณะของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตามที่คณะของผู้บริหารและอาจารย์แต่ละกลุ่มสถานศึกษาและรวมทุกกลุ่มสถานศึกษา
3. เปรียบเทียบคุณลักษณะของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตามที่คณะของผู้บริหารและอาจารย์ในแต่ละกลุ่มสถานศึกษาและรวมทุกกลุ่มสถานศึกษา

✓ วิธีดำเนินการวิจัย

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ใช้วิธีเลือกผู้บริหารที่เป็นประธานภาค มีประชากรทั้งหมดรวม 5 คน ผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์ 5 กลุ่มสถานศึกษา ใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้น (stratified random sampling) และใช้ตารางของเครจซีและมอร์แกน (Krejcie and Morgan) เป็นกลุ่มตัวอย่างผู้ตอบแบบสอบถาม ได้จำนวนผู้บริหาร 180 คน อาจารย์ 370 คน รวม 550 คน

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลได้ดำเนินการ ดังนี้

1. คำนวณค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ที่มีต่อคุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค

2. ทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย ตามทัศนะระหว่างผู้บริหาร และอาจารย์ โดยใช้การทดสอบค่า Z-test

3. วิเคราะห์ความแปรปรวนเปรียบเทียบ ทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ โดยใช้การทดสอบค่า F-test

4. เปรียบเทียบความแตกต่าง ของทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ทุกกลุ่มสถานศึกษาที่มีต่อคุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค โดยใช้วิธีทดสอบแบบเซฟเฟ่ ทดสอบค่าเฉลี่ยรายคู่

สรุปผลการค้นคว้า

1. การศึกษาคุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์แต่ละกลุ่มสถานศึกษา และรวมทุกกลุ่มสถานศึกษามีความต้องการสอดคล้องกันทั้งคุณลักษณะด้านวิชาชีพ และคุณลักษณะด้านส่วนตัว

2. การศึกษาลำดับความสำคัญ ของคุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ ในแต่ละกลุ่มสถานศึกษาและรวมทุกกลุ่มสถานศึกษามีผลการศึกษา ดังนี้

2.1 กลุ่มอาชีวศึกษาภาคกลาง

คุณลักษณะด้านวิชาชีพ พบว่า

ผู้บริหาร มีความต้องการเรียงลำดับดังนี้ ความรู้ด้านวิชาชีพ การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การวางแผนและจัดหน่วยงาน ความรู้ด้านวิชาการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรู้ทางด้านวิชาชีพ

อาจารย์ มีความต้องการเรียงลำดับตั้งนี้การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม ความรู้ทางด้านวิชาชีพ ประสบการณ์และระดับความรู้ การวางแผนและการจัดหน่วยงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรู้ด้านวิชาการ การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

ผู้บริหารและอาจารย์ มีความต้องการเรียงตามลำดับ ดังนี้ ความรู้ทางด้านวิชาชีพ ประสบการณ์และระดับความรู้ การวางแผนและการจัดหน่วยงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม ความรู้วิชาการ การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

คุณลักษณะด้านส่วนตัว พบว่า

ผู้บริหารมีความต้องการเรียงลำดับ ดังนี้ คุณธรรมและความประพฤติ บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

อาจารย์มีความต้องการเรียงลำดับ ดังนี้ คุณธรรมและความประพฤติ บุคลิกภาพ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มนุษยสัมพันธ์

ผู้บริหารและอาจารย์ มีความต้องการเรียงตามลำดับ ดังนี้ คุณธรรมและความประพฤติ บุคลิกภาพ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มนุษยสัมพันธ์

2.2 กลุ่มอาชีพศึกษาคำไ้

คุณลักษณะด้านวิชาชีพ พบว่า

ผู้บริหารมีความต้องการเรียงลำดับ ดังนี้ การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม ความรู้ทางด้านวิชาชีพ การวางแผนและการจัดหน่วยงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรู้ทางด้านการวิชาการ การรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น ประสบการณ์และระดับความรู้

อาจารย์ มีความต้องการเรียงลำดับ ดังนี้ ความรู้ด้านวิชาชีพ การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม ประสบการณ์และระดับความรู้ การวางแผนและการจัดหน่วยงาน การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ความรู้ด้านวิชาการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น

ผู้บริหารและอาจารย์ มีความต้องการเรียงตามลำดับ ดังนี้ ความรู้ทางด้านวิชาชีพ การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม การวางแผนและการจัดหน่วยงาน

ความรู้วิชาการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น ประสพการณ์และระดับความรู้ การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

คุณลักษณะด้านส่วนตัว พบว่า

ผู้บริหารมีความต้องการเรียงลำดับ ดังนี้ คุณธรรมและความประพฤติ บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

อาจารย์มีความต้องการเรียงลำดับดังนี้บุคลิกภาพ คุณธรรมและความประพฤติ มนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ผู้บริหารและอาจารย์ มีความต้องการเรียงตามลำดับ ดังนี้ บุคลิกภาพ คุณธรรมและความประพฤติ มนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

2.3 กลุ่มอาชีวศึกษามาตละวันออก

คุณลักษณะด้านวิชาชีพ พบว่า

ผู้บริหาร มีความต้องการเรียงลำดับดังนี้ ความรู้ด้านวิชาชีพ การวางแผนและการจัดหน่วยงาน การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม การทำงานร่วมกับผู้อื่น ประสพการณ์และระดับความรู้ ความรู้ด้านวิชาการ

อาจารย์ มีความต้องการเรียงลำดับดังนี้ ความรู้ด้านวิชาชีพ การวางแผนและการจัดหน่วยงาน การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม ประสพการณ์และระดับความรู้ การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรู้ด้านวิชาการ การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

ผู้บริหารและอาจารย์ มีความต้องการเรียงตามลำดับ ดังนี้ ความรู้ทางด้านวิชาชีพ การวางแผนและการจัดหน่วยงาน การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม การทำงานร่วมกับผู้อื่น ประสพการณ์และระดับความรู้ การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ความรู้ด้านวิชาการ

คุณลักษณะด้านส่วนตัว พบว่า

ผู้บริหาร มีความต้องการเรียงลำดับ ดังนี้ คุณธรรมและความประพฤติ บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

อาจารย์มีความต้องการเรียงลำดับ ดังนี้ คุณธรรมและความ
ประพฤติก บคฺลิกภาพ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มนุษยสัมพันธ์

ผู้บริหารและอาจารย์มีความต้องการเรียงตามลำดับ ดังนี้
คุณธรรมและความประพฤติ บคฺลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

2.4 กลุ่มอาชีวศึกษาภาคเหนือ

คุณลักษณะด้านวิชาชีพ พบว่า

ผู้บริหาร มีความต้องการเรียงลำดับ ดังนี้ ความรู้ด้านวิชาชีพ
การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การวางแผนและการ
จัดหน่วยงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรู้ด้านวิชาการ ประสิทธิภาพและระดับ
ความรู้

อาจารย์ มีความต้องการเรียงลำดับ ดังนี้ การใช้อำนาจ
อย่างเหมาะสม การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ประสิทธิภาพและระดับความรู้ ความ
รู้ด้านวิชาชีพ ความรู้ด้านวิชาการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การวางแผนและการจัด
หน่วยงาน

ผู้บริหารและอาจารย์ มีความต้องการเรียงตามลำดับ ดังนี้
การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม ความรู้ทางด้านวิชาชีพ การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
ประสิทธิภาพและระดับความรู้ การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรู้วิชาการ การวางแผน
และการจัดหน่วยงาน

คุณลักษณะด้านส่วนตัว พบว่า

ผู้บริหารมีความต้องการ เรียงลำดับ ดังนี้ คุณธรรมและความ
ประพฤติก บคฺลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

อาจารย์มีความต้องการเรียงลำดับ ดังนี้ คุณธรรมและความ
ประพฤติก บคฺลิกภาพ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มนุษยสัมพันธ์

ผู้บริหารและอาจารย์ มีความต้องการเรียงตามลำดับ ดังนี้
คุณธรรมและความประพฤติ บคฺลิกภาพ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มนุษยสัมพันธ์

2.5 กลุ่มอาชีพศึกษาคณะวันออกเฉียงเหนือ

คุณลักษณะด้านวิชาชีพ พบว่า

ผู้บริหาร มีความต้องการเรียงลำดับดังนี้ ความรู้ด้านวิชาชีพ การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม การวางแผนและการจัดหน่วยงาน การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรู้ด้านวิชาการ ประสบการณ์และระดับความรู้

อาจารย์ มีความต้องการเรียงลำดับดังนี้ การวางแผนและการจัดหน่วยงาน ประสบการณ์และระดับความรู้ ความรู้ด้านวิชาชีพ การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม การทำงานร่วมกับผู้อื่น การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ความรู้ด้านวิชาการ

ผู้บริหารและอาจารย์มีความต้องการเรียงตามลำดับ ดังนี้ การวางแผนและการจัดหน่วยงาน ความรู้ทางด้านวิชาชีพ การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม การทำงานร่วมกับผู้อื่น ประสบการณ์และระดับความรู้ การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ความรู้วิชาการ

คุณลักษณะด้านส่วนตัว พบว่า

ผู้บริหารมีความต้องการเรียงลำดับ ดังนี้ คุณธรรมและความประพฤติ บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

อาจารย์มีความต้องการเรียงลำดับ ดังนี้ บุคลิกภาพ คุณธรรมและความประพฤติ มนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ผู้บริหารและอาจารย์มีความต้องการเรียงตามลำดับ ดังนี้ บุคลิกภาพ คุณธรรมและความประพฤติ มนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

2.6 รวมทุกกลุ่มอาชีพศึกษา

คุณลักษณะด้านวิชาชีพ พบว่า

ผู้บริหาร มีความต้องการเรียงลำดับ ดังนี้ ความรู้ด้านวิชาชีพ การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม การวางแผนและการจัดหน่วยงาน การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรู้ด้านวิชาการ ประสบการณ์และระดับความรู้

อาจารย์ มีความต้องการเรียงลำดับ ดังนี้ ความรู้ด้านวิชาชีพ
ประสบการณ์และระดับความรู้ การวางแผนและการจัดหน่วยงาน ความรู้ด้านการ
การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม การทำงานร่วมกับผู้อื่น การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
ผู้บริหารและอาจารย์ มีความต้องการเรียงตามลำดับ ดังนี้
ความรู้ทางด้านวิชาชีพ การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม การวางแผนและการจัดหน่วยงาน
ประสบการณ์และระดับความรู้ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
ความรู้วิชาการ

คุณลักษณะด้านส่วนตัว พบว่า

ผู้บริหารมีความต้องการเรียงลำดับ ดังนี้ คุณธรรมและความ
ประพฤติ บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

อาจารย์มีความต้องการเรียงลำดับ ดังนี้ คุณธรรมและความ
ประพฤติ บุคลิกภาพ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มนุษยสัมพันธ์

ผู้บริหารและอาจารย์ มีความต้องการเรียงตามลำดับ ดังนี้
คุณธรรมและความประพฤติ บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

3. เปรียบเทียบคุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ตามทัศนะของ
ผู้บริหารและอาจารย์ในแต่ละกลุ่มสถานศึกษาและรวมทุกกลุ่มสถานศึกษา ดังนี้

3.1 คุณลักษณะด้านวิชาชีพ พบว่า ทัศนะของผู้บริหาร และอาจารย์ใน
กลุ่มอาชีวศึกษาภาคกลาง กลุ่มอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกลุ่มอาชีวศึกษาภาคเหนือ
มีทัศนะความต้องการแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ กลุ่มอาชีวศึกษาภาคใต้
กลุ่มอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและรวมทุกกลุ่มอาชีวศึกษามีทัศนะแตกต่างกัน
อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

3.2 คุณลักษณะด้านส่วนตัว พบว่าทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ในกลุ่ม
อาชีวศึกษาภาคกลาง กลุ่มอาชีวศึกษาภาคตะวันออก และกลุ่มอาชีวศึกษาภาคเหนือมี
ทัศนะแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ กลุ่มอาชีวศึกษาภาคใต้ และรวมทุกกลุ่ม
อาชีวศึกษามีทัศนะแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

4. เปรียบเทียบความแตกต่าง ของทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์รวมทุกกลุ่มสถานศึกษา เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ดังนี้

4.1 คุณลักษณะด้านวิชาชีพ พบว่า

ผู้บริหาร มีทัศนะเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มอาชีพศึกษาคณะวันออกเฉียงเหนือ กลุ่มอาชีพศึกษาคณะใต้ และกลุ่มอาชีพศึกษาคณะวันออก มีทัศนะแตกต่างกันกับกลุ่มอาชีพศึกษาคณะเหนือ นอกนั้นมีทัศนะไม่แตกต่างกัน

อาจารย์ ทุกกลุ่มสถานศึกษา มีทัศนะเกี่ยวกับด้านวิชาชีพของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคไม่แตกต่างกัน

ผู้บริหารและอาจารย์ มีทัศนะเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านวิชาชีพของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ดังนี้ กลุ่มอาชีพศึกษาคณะกลาง กลุ่มอาชีพศึกษาคณะเหนือมีทัศนะแตกต่างกับ กลุ่มอาชีพศึกษาคณะวันออก และกลุ่มอาชีพศึกษาคณะเหนือมีทัศนะแตกต่างกับกลุ่มอาชีพศึกษาคณะวันออกเฉียงเหนือ นอกนั้นมีทัศนะไม่แตกต่างกัน

4.2 คุณลักษณะด้านส่วนตัว พบว่า

ผู้บริหาร มีทัศนะเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านส่วนตัวของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มอาชีพศึกษาคณะวันออก และกลุ่มอาชีพศึกษาคณะวันออกเฉียงเหนือ มีทัศนะแตกต่างกัน กลุ่มอาชีพศึกษาคณะกลาง กลุ่มอาชีพศึกษาคณะใต้ และกลุ่มอาชีพศึกษาคณะวันออก มีทัศนะแตกต่างกันกับกลุ่มอาชีพศึกษาคณะวันออกเฉียงเหนือ กลุ่มอาชีพศึกษาคณะกลาง กลุ่มอาชีพศึกษาคณะเหนือมีทัศนะแตกต่างกับกลุ่มอาชีพศึกษาคณะวันออกเฉียงเหนือ นอกนั้นมีทัศนะไม่แตกต่างกัน

อาจารย์ทุกกลุ่มสถานศึกษามีทัศนะ เกี่ยวกับคุณลักษณะด้านส่วนตัวของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคไม่แตกต่างกัน

ผู้บริหารและอาจารย์ มีทัศนะเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านส่วนตัวของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ดังนี้ กลุ่มอาชีพศึกษาคณะวันออกมีทัศนะแตกต่างกับกลุ่มอาชีพศึกษาคณะกลาง และกลุ่มอาชีพศึกษาคณะใต้ กลุ่มอาชีพศึกษาคณะวันออก กลุ่มอาชีพศึกษาคณะวันออกเฉียงเหนือมีทัศนะแตกต่างกับกลุ่มอาชีพศึกษาคณะเหนือ นอกนั้นมีทัศนะไม่แตกต่างกัน

กลุ่มอาชีวศึกษาศาตตะวันออกเฉียงเหนือมีทักษะแตกต่างกับกลุ่มอาชีวศึกษาศาตตะวันออกนั้นทักษะไม่แตกต่างกัน

อภิปรายผล

จากผลการศึกษาค้นคว้ามีประเด็นต่าง ๆ ที่สมควรนำมาอภิปราย ดังนี้

1. การศึกษาคุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ในแต่ละกลุ่มสถานศึกษา และรวมทุกกลุ่มสถานศึกษา

ผลการวิจัยครั้งนี้พบว่าคุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ในแต่ละกลุ่มสถานศึกษา และรวมทุกกลุ่มสถานศึกษามีความสอดคล้องกัน ซึ่งจะเห็นได้จากค่าเฉลี่ยคะแนนความต้องการของกลุ่มผู้บริหารและอาจารย์ที่มีต่อคุณลักษณะด้านวิชาชีพและคุณลักษณะด้านส่วนตัวในแต่ละกลุ่มและรวมทุกกลุ่มสถานศึกษา มีความต้องการอยู่ในระดับมาก

เมื่อวิเคราะห์ในรายละเอียด ของคุณลักษณะทั้งด้านวิชาชีพและด้านส่วนตัวพบว่า คุณลักษณะด้านวิชาชีพอยู่ในระดับความต้องการมาก โดยส่วนรวมจัดเรียงลำดับความต้องการเกี่ยวกับ คุณลักษณะด้านวิชาชีพได้ดังนี้ ความรู้ด้านวิชาชีพ ประสบการณ์และระดับความรู้ การวางแผนและการจัดหน่วยงาน ความรู้ด้านวิชาการ การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม การทำงานร่วมกับผู้อื่น การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ส่วนคุณลักษณะด้านส่วนตัวอยู่ในระดับความต้องการมาก โดยส่วนรวมจัดเรียงลำดับความต้องการเกี่ยวกับ คุณลักษณะด้านส่วนตัว ดังนี้ คุณธรรมและความประพฤติ บุคลิกภาพ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มนุษยสัมพันธ์ ซึ่งสอดคล้องกับทัศนะของ อภิรมย์ ณ นคร (อภิรมย์ ณ นคร. 2521 : 12-13) ที่ให้ไว้เกี่ยวกับคุณลักษณะผู้บริหารว่าความเจริญของโรงเรียนจะต้องอาศัยผู้บริหารโรงเรียนที่มีสมรรถภาพทั้งทางด้านวิชาชีพและด้านส่วนตัวและสอดคล้องกับ พันัส หันนาคินทร์ (พันัส หันนาคินทร์. 2513: 45-48) ที่สรุปว่า บุคคลที่เป็นผู้บริหารโรงเรียนควรประกอบด้วยคุณลักษณะด้านวิชาชีพและคุณลักษณะด้านส่วนตัว

2. เปรียบเทียบคุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ ในแต่ละกลุ่มสถานศึกษาและรวมทุกกลุ่มสถานศึกษา

ผลการวิจัยครั้งนี้ พบว่า การเปรียบเทียบความต้องการของผู้บริหารและ
อาจารย์ ในแต่ละกลุ่มสถานศึกษา และรวมทุกกลุ่มสถานศึกษาเป็นรายคู่ เกี่ยวกับคุณ
ลักษณะด้านวิชาชีพ ปรากฏว่ากลุ่มอาชีวศึกษาภาคกลาง กลุ่มอาชีวศึกษาภาคตะวันออก
และกลุ่มอาชีวศึกษาภาคเหนือ มีทัศนคติไม่แตกต่างกัน ส่วนกลุ่มอาชีวศึกษาภาคใต้
และกลุ่มอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และรวมทุกกลุ่มอาชีวศึกษา มีทัศนคติ
แตกต่างกันคุณลักษณะด้านส่วนตัว พบว่ากลุ่มอาชีวศึกษาภาคกลางกลุ่มอาชีวศึกษาภาค
ตะวันออกและกลุ่มอาชีวศึกษาภาคเหนือ มีทัศนคติไม่แตกต่างกัน ส่วนกลุ่มอาชีวศึกษา
ภาคใต้ กลุ่มอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และรวมทุกกลุ่มอาชีวศึกษามีทัศนคติ
แตกต่างกัน

การเปรียบเทียบที่ค้นหาค้นหาความต้องการของผู้บริหาร ในแต่ละกลุ่มสถานศึกษา เป็นรายคู่เกี่ยวกับคุณลักษณะด้านวิชาชีพ พบว่า กลุ่มอาชีวศึกษามาคะวันออกเฉียงเหนือ กลุ่ม อาชีวศึกษาภาคใต้และกลุ่มอาชีวศึกษามาคะวันออกมีที่ค้นหาค้นหาแตกต่างจากกลุ่มอาชีวศึกษามาคะวันออกเหนือ นอกนั้นมีที่ค้นหาค้นหาไม่แตกต่างกัน ด้านคุณลักษณะส่วนตัว กลุ่มอาชีวศึกษามาคะวันออก และกลุ่มอาชีวศึกษามาคะวันออกเฉียงเหนือ มีที่ค้นหาค้นหาแตกต่างกัน กลุ่มอาชีวศึกษามาคะวันกลาง กลุ่มอาชีวศึกษาภาคใต้ และกลุ่มอาชีวศึกษามาคะวันออก มีที่ค้นหาค้นหาแตกต่างจากกลุ่มอาชีวศึกษามาคะวันออกเฉียงเหนือ กลุ่มอาชีวศึกษามาคะวันกลาง กลุ่มอาชีวศึกษาภาคเหนือ มีที่ค้นหาค้นหาแตกต่างจากกลุ่มอาชีวศึกษามาคะวันออกเฉียงเหนือ นอกนั้นมีที่ค้นหาค้นหาไม่แตกต่างกัน

การเปรียบเทียบทัศนะความต้องการของอาจารย์ ในแต่ละกลุ่มสถานศึกษา
เป็นรายคู่เกี่ยวกับ คุณลักษณะด้านวิชาชีพและคุณลักษณะด้านส่วนตัว พบว่ามีทัศนะ
ไม่แตกต่างกัน

การเปรียบเทียบทัศนคติความต้องการรวมของผู้บริหารและอาจารย์ในแต่ละ
กลุ่มสถานศึกษาเป็นรายคู่เกี่ยวกับคุณลักษณะด้านวิชาชีพพบว่ากลุ่มอาชีวศึกษาระดับ
แตกต่างกับกลุ่มอาชีวศึกษาระดับตอนนอกและกลุ่มอาชีวศึกษาระดับตอนนอกเฉียงเหนือ
ส่วนกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือแตกต่างกับกลุ่มอาชีวศึกษาระดับกลาง นอกนั้นไม่มีทัศนคติ
แตกต่างกัน คุณลักษณะด้านส่วนตัว พบว่ากลุ่มอาชีวศึกษาระดับเหนือมีทัศนคติแตกต่างกับ
กลุ่มอาชีวศึกษาระดับใต้ กลุ่มอาชีวศึกษาระดับตอนนอก และกลุ่มอาชีวศึกษาระดับ
ตอนนอกเฉียงเหนือ ส่วนกลุ่มอาชีวศึกษาระดับตอนนอกมีทัศนคติแตกต่างกับอาชีวศึกษา

ภาคกลาง นอกนั้นมีทัศนะไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของเปรื่อง กิจรัตน์ (เปรื่อง กิจรัตน์. 2536 : 255-259) ส่วนประกอบของผู้เฒ่า นอกจากจะดูจาก บุคลิกลักษณะและความเฉลียวฉลาด จากการศึกษพบว่า ผู้นำที่มีประสิทธิภาพนั้น ขึ้นอยู่กับความมีอิทธิพลต่อกลุ่ม และชักนำกลุ่มไปสู่เป้าหมายได้ และขึ้นอยู่กับ จุดประสงค์ส่วนตัวของผู้ตาม ซึ่งผู้นำทุกระดับในหน่วยงานจะมีลักษณะวิธีดำเนินงาน แตกต่างกันไปจึงส่งผลให้มีทัศนะแตกต่างกันและสอดคล้องกับวิจัยของ มัทธี นรตรรักษา (มัทธี นรตรรักษา. 2534 : 70-74) ได้ทำการวิจัยสภาพของการบริหารของกลุ่มอาชีวศึกษาภาคแต่ละภาคพบว่า สภาพการบริหารของกลุ่มอาชีวศึกษาภาคมีความ แตกต่างกันในแต่ละกลุ่มอาชีวศึกษาภาค

ข้อเสนอแนะเพื่อการศึกษาปฏิบัติ

จากผลการวิจัยครั้งนี้ทำให้ทราบทัศนะของ ผู้บริหารและอาจารย์ที่มีต่อคุณ ลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ซึ่งเป็นข้อมูล ดังนี้

1. การจัดสรรหาบุคลากร เพื่อให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ควรมีการประเมินคุณลักษณะทั้งในเรื่องคุณลักษณะด้านวิชาชีพและคุณลักษณะด้านส่วนตัว เพื่อให้เกิดความราบรื่นและประสิทธิภาพในการบริหารงานโดยในแต่ละกลุ่มอาชีวศึกษา ภาค มีลำดับความสำคัญแตกต่างกันบ้าง โดยรวมด้านคุณลักษณะด้านวิชาชีพเน้นความ สำคัญด้านความรู้ด้านวิชาชีพ ประสบการณ์และระดับความรู้ การวางแผนและการจัด หน่วยงาน ความรู้ด้านวิชาการ การให้อำนาจอย่างเหมาะสม การทำงานร่วมกับผู้อื่น การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ด้านคุณลักษณะด้านส่วนตัว เน้นความสำคัญ ด้านคุณธรรม และความประพฤติ บุคลิกภาพ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มนุษย์สัมพันธ์

2. การประชุมสัมมนา การอบรมผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคหรือเตรียม ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ควรจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาและปรับปรุง ส่งเสริมคุณ ลักษณะต่าง ๆ ควรนำผลการวิจัยไปประกอบการจัดหลักสูตร

3. ผู้เตรียมตัวที่จะเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ต้องปลูกฝังและปรับ ปรุงตนเองทั้งในคุณลักษณะด้านวิชาชีพ และคุณลักษณะด้านส่วนตัว เพื่อให้เป็นที่ยอมรับ

รับของผู้ร่วมงาน ให้เกิดผลในการทำงานและเข้าหลักเกณฑ์ในการที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกต่อไป

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยต่อไป

1. ควรศึกษาความสัมพันธ์ ระหว่างคุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกับผลสำเร็จของงาน เพื่อเปรียบเทียบกับผลการวิจัย คุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์กับคุณลักษณะของผู้อำนวยการที่ส่งผลสำเร็จ

2. ควรทำการวิจัยเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตามทัศนะของบุคลากรอื่น ๆ ในสถานศึกษาด้วย ซึ่งจะทำให้ผลการวิจัยเด่นชัดมากขึ้น

ברוך שם כבוד
ה' עולם ועד

บรรณานุกรม

- จุมพล สวัสดิยากร. หลักการบริหารและมนุษยสัมพันธ์. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สุวรรณภูมิ.
2520.
- จิรวุฒิ บุญยโสภณ และ วิรพงษ์ เกลิมจิระรัตน์. พื้นฐานบริหารงานอุตสาหกรรม.
พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
2534.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. บนเส้นทางสู่การบริหารการประถมศึกษา. กรุงเทพฯ :
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- บุญเทียม เจริญยิ่ง. "ผู้บริหารกับการพัฒนาอาชีวศึกษา." ใน การประชุมผู้บริหาร
สถานศึกษา กองวิทยาลัยเทคนิค. หน้าA-4. กรุงเทพฯ : กรมอาชีวศึกษา.
2536.
- ประถม แสงสว่าง. การบริหารการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ประยูรวงศ์,
2524
- เป็รื่อง กิจรัตน์. การบริหารอุตสาหกรรมระบบและกระบวนการผลิต. กรุงเทพฯ :
คณะวิชาอุตสาหกรรมศึกษา สถาบันราชภัฏพระนคร, 2536.
- ผลดี สัตยมานะ. การบริหารธุรกิจ. กรุงเทพฯ : มงคลการพิมพ์, 2517.
- มนูญ ตนะวัฒนา. กลยุทธ์และการสร้างพลังผู้นำธุรกิจรุ่นใหม่. แปลและรวบรวม.
กรุงเทพฯ : 2534.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช,
2513.
- พรชัย พัฒนบัณฑิต. นโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม. กรุงเทพฯ : ภาควิชา
เศรษฐศาสตร์การพัฒนากาพัฒนา คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง,
2512. อัดสำเนา.
- พวงรัตน์ ทวีรัตน์. วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 2.
กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ฟิงเกอร์ปรีน แอนด์ มีเดีย จำกัด, 2531.
- ภักดี นรัตถรักษา. สภาพการบริหารของกลุ่มอาชีวศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา.
กรุงเทพฯ : กรมอาชีวศึกษา, 2523.

กัญญา สาธ. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2529.

เมธี ปิณฑานนท์. "ภาวะผู้นำของนักบริหารอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ในทศวรรษหน้า,"

ใน ที่ระลึกครบรอบ 50 ปี กรมอาชีวศึกษา. หน้า 140. กรุงเทพฯ : แผนก

วิชาช่างพิมพ์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร, 2534.

ล้วน สายยศ. สถิติวิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2522.

วิจิตร ศรีสะอ้าน. เอกสารการสอนชุดวิชาหลักและระบบบริหารการศึกษา หน่วยที่

1-5. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สมมิตร, 2523.

วิญญู อังคนารักษ์. วิธีทำงานให้ได้ดี. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,

2532.

วิเวก ปางวุฒิพงษ์. กรมอาชีวศึกษา 2522-2525. กรุงเทพฯ : แผนกช่างพิมพ์

โรงเรียนสารพัดช่างพระนคร, 2525

วีระ บำรุงรักษ์. "ทักษะกระบวนการบริหารเครื่องมือที่ผู้บริหารควรนำไปใช้," ใน

การศึกษาเอกชน. หน้า 3. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์อักษรไทย, 2535.

สงวน สุทธิเลิศอรุณ. ปรัชญา และคุณธรรมสำหรับครู. กรุงเทพฯ : อักษรบัณฑิตการพิมพ์,

2525.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2523.

สมยศ นาวิการ. การบริหารโดยวัตถุประสงค์. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์บรรณกิจ,

2528.

สมหมาย ชามรพมมา. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารศูนย์การศึกษานอก

โรงเรียนจังหวัด. ปริญญาโท กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย

ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2532. อัดสำเนา.

สิทธิ สายหล้า. "ท่านเข้าใจคำว่า ผู้บริหาร ผู้นำ หัวหน้า เพียงใด?" ใน นิเทศ.

หน้า 15. นครราชสีมา : ศูนย์นิเทศอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ,

2537.

สุนทร ณ รัชสี. ปรัชญาอินเดียประวัติและลัทธิ. กรุงเทพฯ : นิพนธ์วิทยา, 2522.

สุเทพ ทองประดิษฐ์. การบริหารเชิงปฏิบัติ. มหาสารคาม : ภาควิชาการ

บริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มหาสารคาม, 2521.

อรรถสิทธิ์ ลิทธิสุนทร. "ท่านจะเป็นผู้บังคับบัญชาที่ดีได้อย่างไร," ใน กรรมพันธุ์กลาง.

หน้า 62. กรุงเทพฯ : 2531.

อรุณ รักธรรม. หลักมนุษยสัมพันธ์กับการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ :

ไทยวัฒนาพานิช, 2522.

อภิรมย์ ณ นคร. การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์

มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2521.

อาชีวศึกษา, กรม. รายงานการวิจัยแบบบริหารและประสิทธิภาพของผู้บริหารสถาน

ศึกษา. กรุงเทพฯ : กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา, 2522.

อุทัย หิรัญโต. ศาสตร์และศิลป์ในการบริหาร. กรุงเทพฯ : สุนทรกิจการพิมพ์,

2515.

Applewhite, P.B. Organizational Behavior. New York: Prentic-

Hall Inc., 1965.

Best, John W. Research in Education. New Jersey: Prentice-Hall,

Englewood cliffs, 1981.

Broom, V.H. Work and Motivation. New York: John Wiley and Sons,

Inc., 1964.

Easton William D. "Survey of the Characteristics of the

Successful Black Deans in Predominantly in the

Southeastern United States , "Dissertation Abstract

International. 18 : 6894-6895: 1974.

Gilmer, Von Haller B. and others. Industrial Psychology.

2 nd ed. New York: McGraw-Hill Book Co., 1965.

Ghieclli, Edwin E. and Clarence W. Braw, Personel and

Industrial Psychology. New York: McGraw-Hill Book Co.,

1965.

Herzberg, F., B.Hausner. and B.B. Snyderman. The Motivation

To Work. New York: John Wiley and Sons, Inc., 1959.

Krejcie, Robert V. and Daryle W. Morgan. Education and Psychological Measurement :1970.

Magnuson, Walter C. "The Characteristics of Successful School Business Managers, "Dissertation Abstract International. 11(32) : 3194-A: January, 1973.

Maslow, Abraham H. Motivation and personality. 2d ed. London: Harper & Row, 1970.

Morse, K.C. and E. Reimer. "The Experimental Change of Major Organization Variable," Journal of Abnormal and Social Psychology. p.120-129.1955.

Negro, Felix B. Public Administraion. New york:McGraw-Hill Book CO., 1951.

Newcoman, Habsl The Big Business Executive. New York: Columbia Univercity. 1955.

Sergiovanni, Thomas. "Factors which Affect Satisfaction and Disstisfaction of teachers,"Exploration in Education Administration. p. 191-207.1973.

Stogdill, Ralph M. Handbook of Lesdership : A Survey of Theory and Research. New York : The Free Press, 1974.

Wiles,Kimbol. Supervision for Better Schools. Englewood,Cliffs, N.J,: Prentic-Hall,Inc.,1967.

Yoder,Dale and others. Handbook of Personel Mangeement and Labour Relation. New york: McGraw-Hill Book Co.,1958.

การคำนวณ

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามคุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตามทัศนะ
ของผู้บริหารและอาจารย์ กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

แบบสอบถาม

การวิจัยเรื่อง คุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ตามทัศนะของ
ผู้บริหารและอาจารย์ กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ให้ท่านทำเครื่องหมาย ๗ ลงในช่อง ให้ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

☐

ชาย

☐

หญิง

2. อายุ

☐

20-30 ปี

☐

30-40 ปี

☐

40-50 ปี

☐

50-60 ปี

3. ระดับการศึกษา

☐

ต่ำกว่าปริญญาตรี

☐

ปริญญาตรี

☐

สูงกว่าปริญญาตรี

4. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

☐ ไม่เกิน 10 ปี

☐ เกิน 10 ปี

5. ตำแหน่ง

☐ ประธานกลุ่มอาชีพศึกษาภาค

☐ ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค

☐ อาจารย์

6. ท่านอยู่วิทยาลัยเทคนิคสังกัดกลุ่มอาชีพศึกษา

☐ ภาคกลาง

☐ ภาคใต้

☐ ภาคตะวันออก

☐ ภาคเหนือ

☐ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ให้ท่านทำเครื่องหมาย ๕ ลงในช่องระดับความคิดเห็นเพียงข้อเดียว

ข้อ	คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	ระดับความคิดเห็นต้องการ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
ก. <u>คุณลักษณะด้านวิชาชีพ</u>						
<u>ความรู้วิชาการ</u>						
1.	เป็นผู้นำทางด้านวิชาการ	....	....	....	....	....
2.	เป็นผู้สนใจศึกษาหาความรู้จากการค้นคว้า	....	....	....	....	....
3.	สามารถแก้ไขและปรับปรุงหลักวิชาการใน ตำราเอาไปใช้	....	....	....	....	....
4.	รู้เทคนิคการวัดและประเมินผลการศึกษา	....	....	....	....	....
5.	เข้าใจหลักสูตร	....	....	....	....	....
6.	เห็นความสำคัญของสื่อการเรียน	....	....	....	....	....
7.	มีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา	....	....	....	....	....
<u>ความรู้ทางด้านวิชาชีพ</u>						
8.	มีความรู้เรื่องอาชีวศึกษา	....	....	....	....	....
9.	เข้าใจนโยบายการจัดการอาชีวศึกษา	....	....	....	....	....
10.	มีความเข้าใจระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับ งานธุรการ	....	....	....	....	....
11.	มีความสามารถในการบริหารงานการเงิน	....	....	....	....	....
12.	มีความสามารถในการบริหารงานพัสดุ	....	....	....	....	....

ข้อ	คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	ระดับความคิดเห็นต้องการ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ประสบการณ์และระดับความรู้						
13.	รู้ลึกสูงกว่าปริญญาตรี	.....	.....	.....	.....	.....
14.	มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	.....	.....	.....	.....	.....
15.	มีผลงานทางด้านวิชาการให้ปรากฏ	.....	.....	.....	.....	.....
การวางแผนและการจัดหน่วยงาน						
16.	มีความรู้เรื่องระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ	.....	.....	.....	.....	.....
17.	มีความสามารถในการวางแผนการทำงาน	.....	.....	.....	.....	.....
18.	บริหารงานตามแนวทางประชาธิปไตย	.....	.....	.....	.....	.....
19.	สามารถควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และรวดเร็ว	.....	.....	.....	.....	.....
20.	มีเทคนิคการแก้ไขปัญหาหลายๆวิธี	.....	.....	.....	.....	.....
21.	สามารถใช้เครื่องมือสื่อสารหรือเครื่องมือ ทางวิทยาศาสตร์ทันสมัยใหม่ช่วยในการ ดำเนินการ	.....	.....	.....	.....	.....
การทำงานร่วมกับผู้อื่น						
22.	มีความรู้เรื่องการบริหารงานบุคคล	.....	.....	.....	.....	.....
23.	มีความรู้เรื่องจิตวิทยาในการทำงาน	.....	.....	.....	.....	.....
24.	มีความรู้เรื่องการนิเทศ การแนะแนว	.....	.....	.....	.....	.....
25.	มีความสามารถในการจูงใจผู้ร่วมงาน	.....	.....	.....	.....	.....
26.	เป็นผู้มีความสามารถในการสร้างความ สามัคคีในหน่วยงาน	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	ระดับความคิดเห็นต้องการ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
27.	เป็นที่ปรึกษาที่ดีต่อผู้ร่วมงาน	.....	.....	.....	.....	.....
28.	เป็นนักทำมากกว่านักพูด	.....	.....	.....	.....	.....
29.	ไม่ใช้วิธีแอบมองหรือสอดแนมการปฏิบัติ งานของผู้ร่วมงาน	.....	.....	.....	.....	.....
การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม						
30.	เป็นผู้มีความสามารถในการสั่งการและ ตัดสินใจอย่างมีหลักการและเหตุผล	.....	.....	.....	.....	.....
31.	เป็นผู้ที่ใช้อำนาจหน้าที่ในขอบเขต	.....	.....	.....	.....	.....
32.	สามารถใช้มาตรการแก้ปัญหาการขัด แย้งอย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ	.....	.....	.....	.....	.....
33.	สนับสนุนและส่งเสริมความก้าวหน้าของ ผู้ร่วมงาน	.....	.....	.....	.....	.....
34.	มีเสรีภาพทางวิชาการแก่ครูอาจารย์	.....	.....	.....	.....	.....
35.	มีเทคนิคในการสั่งงาน	.....	.....	.....	.....	.....
36.	ไม่ตำหนิตัวผู้อื่นผู้ร่วมงานต่อหน้าบุคคลอื่น	.....	.....	.....	.....	.....
37.	เมื่อเกิดกรณีขัดแย้งกันขึ้น ใช้วิธีไกล่เกลี่ย มากกว่าตัดสินความ	.....	.....	.....	.....	.....
การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น						
38.	รับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	คุณลักษณะผู้อำนวยความสะดวก วิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	ระดับความคิดเห็นต้องการ				
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
39.	เปิดโอกาสให้ผู้ทำงานนอกห้องได้ทำงาน แก้ตัวใหม่	.....	.....	.....	.....	.....
40.	เปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชาซักถามข้อ ข้องใจในคำสั่ง เพื่อความหมายเป็นที่ เข้าใจตรงกัน	.....	.....	.....	.....	.....
ข. คุณลักษณะด้านส่วนตัว						
บุคลิกภาพ						
1.	รู้จักเก็บรักษาความลับ	.....	.....	.....	.....	.....
2.	มีปฏิภาณไหวพริบ และสติปัญญา	.....	.....	.....	.....	.....
3.	สุภาพ รอบคอบในการตัดสินใจ	.....	.....	.....	.....	.....
4.	มีความเชื่อมั่นในตนเอง	.....	.....	.....	.....	.....
5.	เป็นคนร่าเริง แจ่มใส เก็บความรู้สึกได้	.....	.....	.....	.....	.....
6.	โอปอ้อมอารี รู้จักเสียสละ ไม่เอาเปรียบ ผู้อื่น	.....	.....	.....	.....	.....
7.	แต่งกายสุภาพ และปฏิบัติตนเหมาะสมกับ กาลเทศะ	.....	.....	.....	.....	.....
8.	มีอารมณ์เยือกเย็น หนักแน่น ไม่หุนหัน	.....	.....	.....	.....	.....
9.	มีความมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจและ ครอบครัว	.....	.....	.....	.....	.....
10.	เป็นผู้มีรูปร่างท่าทางสง่างามผิวสวย คล่องแคล่ว	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	คุณลักษณะของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	ระดับความคิดเห็นต้องการ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
	มนุษยสัมพันธ์					
11.	เอาใจใส่ไต่ถามทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับ บัญชาและผู้เกี่ยวข้องเสมอ	.....	.....	.....	.....	.....
12.	สนใจให้การสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อ ให้กำลังใจแก่ทุกฝ่าย	.....	.....	.....	.....	.....
13.	ยกย่องให้ความสำคัญแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยเสมอภาค	.....	.....	.....	.....	.....
14.	ให้กำลังใจผู้ที่ทำงานผิดพลาดโดยรู้เท่า ไม่ถึงการณ์ให้เกิดความอุ่นใจและมั่นใจ	.....	.....	.....	.....	.....
15.	ทักทายผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้อื่นด้วยความ ยิ้มแย้มแจ่มใส	.....	.....	.....	.....	.....
16.	ศึกษาคุณลักษณะ พฤติกรรมของผู้ใต้บังคับ บัญชาเพื่อควบคุม แนะนำ ส่งเสริมให้มี การทำงานที่เหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....
17.	ให้เกียรติหรือยกย่องผู้กระทำความดี	.....	.....	.....	.....	.....
18.	รู้จักคาดคะเนและป้องกันปัญหาหรือ เหตุการณ์อื่นไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้น	.....	.....	.....	.....	.....
19.	รู้จักหาเวลาว่างหรือโอกาสหยุดคุยเพื่อ สร้างสัมพันธ์ภาพกับผู้ใต้บังคับบัญชา	.....	.....	.....	.....	.....
20.	ปรับตัวให้เข้ากับสังคม สิ่งแวดล้อมและ ผู้อื่น	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	ระดับความคิดเห็นต่อการ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
คุณธรรมและความประพฤติ						
21.	เป็นผู้มีประวัติส่วนตัวดี	.....	.....	.....	.....	.....
22.	เป็นผู้ปฏิบัติเสมอต้นเสมอปลาย	.....	.....	.....	.....	.....
23.	อดทนและขยันในการทำงาน	.....	.....	.....	.....	.....
24.	มีความซื่อสัตย์ สุจริต และเสียสละต่อ งานในหน้าที่	.....	.....	.....	.....	.....
25.	กล้าตัดสินใจ และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะ หน้าได้อย่างฉับพลันและถูกต้อง	.....	.....	.....	.....	.....
26.	ตรงต่อเวลา ยอมอุทิศเวลาให้ราชการ	.....	.....	.....	.....	.....
27.	ไม่ประพฤติผิดประเวณีทางด้านชู้สาว	.....	.....	.....	.....	.....
28.	ไม่ประพฤติตนเป็นผู้ติดสารเสพติด	.....	.....	.....	.....	.....
29.	เสียสละช่วยเหลือผู้อื่นอย่างเต็ม ความสามารถ	.....	.....	.....	.....	.....
30.	เป็นผู้ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทาง ศีลธรรมและวัฒนธรรม	.....	.....	.....	.....	.....
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์						
31.	ใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการทำงาน	.....	.....	.....	.....	.....
32.	มีแนวคิดที่ทันต่อสภาพการเปลี่ยนแปลง ของสังคมและเทคโนโลยี	.....	.....	.....	.....	.....
33.	เป็นผู้ริเริ่มและแสดงความคิดให้ปรากฏ	.....	.....	.....	.....	.....
34.	คิดค้นหรือประดิษฐ์อุปกรณ์ใช้ได้ทันและ เหมาะสมกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	คุณลักษณะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา	ระดับความคิดเห็นต้องการ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
35.	เปลี่ยนแปลง และปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงานสม่ำเสมอ	....	....	....	....	....
36.	ประยุกต์รูปแบบการดำเนินงานที่ได้พบจากประสบการณ์ หรือการศึกษาได้	....	....	....	....	....
37.	ริเริ่มหาวิธีแก้ไขปรับปรุงการบริหารงานจากข้อมูล การประเมินผลการศึกษา	....	....	....	....	....
38.	ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์หรือเทคโนโลยีจากหน่วยงานของรัฐและเอกชน	....	....	....	....	....
39.	ส่งเสริมและสนับสนุนให้เพื่อนร่วมงานมีความคิดริเริ่ม	....	....	....	....	....
40.	ยกย่องผู้ที่มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์สิ่งแปลก ๆ ใหม่ ๆ	....	....	....	....	....

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามคุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ที่จำเป็นต้องเพิ่มเติมไปจากตอนที่ 2 หากท่านมีความคิดเห็นว่ายังมีคุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา จำเป็นต้องเพิ่มเติม โปรดเขียนเพิ่ม

.....

.....

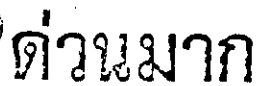
.....

.....

.....

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความร่วมมือตอบและส่งคืนแบบสอบถาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา โทร.2822551

ที่ วันที่ 15 กันยายน 2538

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมอาชีวศึกษา ผ่าน กย.

25005140

၂၆၁၅
၁၃ ဇူလိုင် ၁၉၄၄

~~13~~
13 A.C. 2.8

ฝ่ายนายณรงก์ชัย สุขสาถนธ์ นิสิตปริญญาโท วิชาเอกอุตสาหกรรมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาระดับเทคนิค จากทัศนะของผู้บริหาร และอาจารย์ ของวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา”

ในการนี้ คณะวิทยาลัยเทคนิคพิจารณาเห็นสมควรให้นายณรงค์ชัย สุงสาณนท์ เกษนชัยบุณ
เพื่อการศึกษาในวิทยาลัยเทคนิคในภาคกลาง, ภาคเหนือ, ภาคตะวันออก, ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ
ภาคใต้ สัมผัสกิจกรรมอาชีพศึกษา ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุญาตให้นายฉกรรจ์ชัย สุขสวนนท์ เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยในสหะภักทยาในภาคกลาง, ภาคเหนือ, ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้
2. ลงนามในหนังสือถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประธานมิตร จำนวน 1 ฉบับ

นางสาวจรรยา สหิเดช

นักวิชาการศึกษา 6 ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกองวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

၁. ဝေဖန်

2. សម្ភាសន៍

(นายประเสริฐ นนทพัล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

25 N.Y. 2538

[illegible]



203

ที่ ศธ 0907/7676

กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

๔๖ กันยายน ๒๕๓๘

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม จำนวน ชุด

2. สำเนาบันทึกข้อความกองวิทยาลัยเทคนิค ลงวันที่ 13 กันยายน ๒๕๓๘

ด้วย นายณรงค์ชัย สุขสวนค์ ตำแหน่งอาจารย์ ๒ ระดับ ๕ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม นิสิตปริญญาโท วิชาเอกอุตสาหกรรมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ประสงค์จะขอเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิค ตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา" ในการนี้ บุคคลดังกล่าวใคร่ขออนุญาตแจกแบบสอบถาม จำนวน ชุด ในสถานศึกษาของท่าน ซึ่งกรมอาชีวศึกษาได้พิจารณาอนุญาตแล้ว ดังรายละเอียดในสำเนาทักข้อความ กองวิทยาลัยเทคนิค ที่แนบมาพร้อมนี้

อนึ่ง การกรอกแบบสอบถามขอให้กรอกเฉพาะแบบสอบถามที่กรมอาชีวศึกษาอนุญาตแล้ว โดยมีตราประทับพร้อมลายเซ็นมูมบนขวาเท่านั้น และเมื่อดำเนินการแล้วโปรดส่งคืนบุคคลดังกล่าวด้วย ณ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลครั้งนี้ด้วย

จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชัย สวงนพงศ์)

อธิบดีการศึกษา ๗ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเทคนิค

ฝ่ายพัฒนาการศึกษา

โทร. ๒๘๒๒๕๕๑-๒

โทรสาร ๒๘๒๙๓๕๔

10 ตุลาคม 2538

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 13 ฉบับ

ข้าพเจ้า นายณรงค์ชัย สุขสวคนธ์ ข้าราชการครูวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อระดับปริญญาโท วิชาเอกอุตสาหกรรมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ได้รับอนุมัติให้ทำปริญญานิพนธ์ เรื่อง คุณลักษณะของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ตามทัศนะของผู้บริหาร และอาจารย์ กรมอาชีวศึกษา ซึ่งผลการวิจัยครั้งนี้ จะเน้นข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณลักษณะของผู้ผู้อำนวยการ และเป็นข้อมูลในการคัดเลือกบุคคล เพื่อกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค โดยกลุ่มตัวอย่างที่ได้รับการคัดเลือกให้ตอบแบบสอบถาม คือ

- | | |
|--------------------------------|------------|
| 1. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (4 ฝ่าย) | จำนวน 4 คน |
| 2. อาจารย์ | จำนวน 9 คน |

รวมทั้งสิ้น 13 คน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากผู้ช่วยผู้อำนวยการ และอาจารย์ ได้โปรดตอบแบบสอบถาม และส่งคืนภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2538 และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายณรงค์ชัย สุขสวคนธ์)

นิสิตปริญญาโท วิชาเอกอุตสาหกรรมศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ภาควิชาอุตสาหกรรมศึกษา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

6 ธันวาคม 2538

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

เรียน ประธานกลุ่มอาชีวศึกษาภาคตะวันออก

สิ่งที่ส่งมาด้วย - แบบสอบถาม จำนวน 1 ฉบับ

ข้าพเจ้า นายณรงค์ชัย สุขสวนนท์ ข้าราชการครูวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม ปัจจุบันกำลัง
ศึกษาต่อระดับปริญญาโท วิชาเอกอุตสาหกรรมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ได้รับอนุมัติ
ให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง คุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ตามที่เสนอของผู้บริหาร และอาจารย์
กรมอาชีวศึกษา ซึ่งผลการวิจัยครั้งนี้ จะเน้นข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณลักษณะของผู้อำนวยการ
และเป็นข้อมูลในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค โดยท่านได้รับคัดเลือกให้
ตอบแบบสอบถาม

จึงเรียนมาเพื่อขอบความอนุเคราะห์จากท่านประธานภาค ได้โปรดตอบแบบสอบถามและส่งคืน
ภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2538 และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน จึงขอขอบคุณ
เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายณรงค์ชัย สุขสวนนท์)

นิสิตปริญญาโท วิชาเอกอุตสาหกรรมศึกษา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

1. นายบรรพต รุญจรัส
ผู้อำนวยการศูนย์นิเทศอาชีวศึกษาภาคกลาง
2. นายวิรัช มั่งคั่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม
3. นายวิบูลย์ ตามสัญญา
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร
4. นายจรัส ภู่นาค
ศึกษานิเทศก์ศูนย์นิเทศอาชีวศึกษาภาคกลาง
5. นายกฤษณ ไชยกิจ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ	นายณรงค์ชัย สุขสวัสดิ์
เกิดวันที่	7 ธันวาคม 2503
สถานที่เกิด	จังหวัดสมุทรสงคราม
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 115/3 หมู่ 4 ตำบลบางขันแตก อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม (75000)
ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน	อาจารย์ 2 ระดับ 6 หัวหน้างานกิจกรรม
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	แผนกอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม ตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม (75000) โทร : 034-711440

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2521	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จากโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
พ.ศ.2524	ปวท.(อิเล็กทรอนิกส์) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
พ.ศ.2526	ปวส.(ไฟฟ้า) จากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ
พ.ศ.2533	คอ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) จากสถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี
พ.ศ.2539	กศ.ม. (อุตสาหกรรมศึกษา) จากมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

คุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์
กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

บทคัดย่อ

ของ

ณรงค์ชัย สุขสวัสดิ์

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกอุตสาหกรรมศึกษา

กรกฎาคม 2539

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อการศึกษาและเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหาร และอาจารย์ที่มีต่อคุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 180 คน อาจารย์ 370 คน รวมทั้งสิ้น 550 คน โดยสุ่มตัวอย่างจากกลุ่มประชากรของ วิทยาลัยเทคนิคทั่วประเทศจำนวน 9167 คน เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาได้แก่แบบ สอบถามคุณลักษณะด้านวิชาชีพและคุณลักษณะด้านส่วนตัว สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทดสอบความแตกต่าง ของค่าเฉลี่ยด้วย Z-test วิเคราะห์ความแปรปรวนด้วย F-test และเปรียบเทียบ ความแตกต่างทักษะของผู้บริหารและอาจารย์ทุกกลุ่มด้วยวิธีทดสอบแบบเซฟเฟ

ผลการศึกษาค้นคว้าสรุปได้ ดังนี้

1. คุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ตามทัศนะของผู้บริหาร และอาจารย์ ในแต่ละกลุ่มสถานศึกษาและรวมทุกกลุ่มสถานศึกษา โดยเฉลี่ยอยู่ใน ระดับความต้องการมาก

2. ลำดับทักษะของผู้บริหาร และอาจารย์รวมทุกกลุ่มสถานศึกษา เรียงลำดับความสำคัญ ดังนี้

คุณลักษณะด้านวิชาชีพ ได้แก่

ความรู้ด้านวิชาชีพ

การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม

การวางแผนและการจัดหน่วยงาน

การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

การทำงานร่วมกับผู้อื่น

ความรู้ด้านวิชาการ

ประสบการณ์และระดับความรู้

คุณลักษณะด้านส่วนตัว ได้แก่

คุณธรรมและความประพฤติ

บุคลิกภาพ

มนุษยสัมพันธ์

ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

3. การเปรียบเทียบคุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ตาม
ทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ มีดังนี้ กลุ่มอาชีวศึกษาภาคกลาง กลุ่มอาชีวศึกษา
ภาคตะวันออก กลุ่มอาชีวศึกษาภาคเหนือ มีทัศนะไม่แตกต่างกัน กลุ่มอาชีวศึกษา
ภาคใต้ กลุ่มอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และรวมทุกกลุ่มสถานศึกษามีทัศนะ
แตกต่างกัน ทั้งคุณลักษณะด้านวิชาชีพและคุณลักษณะด้านส่วนตัว /

CHARACTERISTICS OF TECHNICAL COLLEGE DIRECTORS AS
PERCEIVED BY ADMINISTRATORS AND TEACHERS, TECHNICAL
COLLEGE DIVISION, DEPARTMENT OF VOCATIONAL EDUCATION.

ABSTRACT

BY

NARONGCHAI SUKSAWAKRON

Presented in partial fulfillment of the requirements for the
Master of Education degree in Industrial Education
at Srinakharinwirot University

July 1996

The purpose of this study was to investigate, survey and compare the opinions of the administrators and teachers forward the characteristics of the technical college directors, Technical College Division, Department of Vocational Education.

The sample of this study consisted of 180 administrators and 370 teachers, samplified from 9167 of these two groups of population.

The instrument used in this study was a questionnaire surveying the professional and personal charteristics of the directors.

The return rate was sufficient for data analysis; including frequency distribution, percentage, mean, standard deviation, Z-test and F-test.

The results of study were as follows;

1. The charateristics of the technical college directors as peceived by all administrators and teachers were considerably high.

2. The required characteristics were ranked in their respective orders as fellows:

2.1 The professional Characteristics were;

2.1.1 Understanding of their professional

2.1.2 Suitable in using their authority

2.1.3 Planning and managing

2.1.4 Acceptance of other's opinions

2.1.5 Well cooperated

2.1.6 Have academic knowlege

2.1.7 Experience and level of education

2.2 The personal Characteristics were:

2.2.1 Moral principles and behavior

2.2.2 Pleasant personality

2.2.3 Human relations

2.2.4 Initiative

3. The results also showed that the opinions of the administrators and teachers in three groups of vocational colleges; The middle part, The Eastern part and the Northern part, were not different, while the ones in the Southern part, the North - Eastern part and all groups of vocational colleges had different opinions in both characteristics; the professional and the personal characteristics.