

การพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย



เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษาดุริยบัณฑิต สาขาวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา
มิถุนายน 2558

การพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย



เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษาดุขฎีบัณฑิต สาขาวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา
มิถุนายน 2558
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย



บทคัดย่อ
ของ
พัชรภรณ์ สุนทรวิบูลย์

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษาดุขฎีบัณฑิต สาขาวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา
มิถุนายน 2558

พัชรภรณ์ สุนทรวิบูลย์. (2558). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย. ปรินซ์นิพนธ์ กศ.ด. (สาขาสุขศึกษาและพลศึกษา).
กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. คณะกรรมการควบคุม:
รองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูริย์ ศรีชัยสวัสดิ์, อาจารย์ ดร.ขวัญหญิง ศรีประเสริฐภาพ.

การวิจัยครั้งนี้ได้ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศฯ และนำเสนอรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการฯ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย โดยมีกระบวนการในการวิจัย ดังนี้ ขั้นที่ 1 สันทนากลุ่ม (Focus Group) กับผู้เชี่ยวชาญของการกีฬาแห่งประเทศไทย และมหาวิทยาลัย จำนวน 7 คน ขั้นที่ 2 ศึกษาความต้องการจำเป็นของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ กลุ่มตัวอย่างผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 97 คน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้อง จำนวน 86 คน ขั้นที่ 3 ยืนยันความเหมาะสมด้วยแบบประเมิน และแบบสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) กับผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 7 คน จากการกีฬาแห่งประเทศไทย และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา

ผลการวิจัยพบว่า รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย (ICT SpOM Model) พบว่า ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบหลัก ได้แก่ 1) สารสนเทศ (Information) มีข้อมูลจำนวน 6 ด้าน คือ สถิติการ องค์การกีฬางบประมาณ การจัดการแข่งขัน การส่งแข่งขัน ธุรการและงานสารบรรณ 2) การสนับสนุน (Support) 3) บุคคล (People) 4) การจัดการองค์กร (Organizing) และ 5) การจัดการสารสนเทศ (Management Information)

คำสำคัญ: การจัดการองค์กรกีฬา, ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ, ไอซีที

THE DEVELOPMENT OF MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM MODEL FOR ELITE
SPORTS DEVELOPMENT DEPARTMENT
SPORTS AUTHORITY OF THAILAND



Presented in Partial Fulfillment of the Requirements for the
Doctor of Education Program in Health Education and Physical Education
at Srinakharinwirot University

June 2015

Patcharabhorn Sounthornwiboon. (2015) . *The Development of Management Information System Model for Elite Sports Development Department Sports Authority of Thailand.*

Dissertation , Ed.D.(Health Education and Physical Education). Bangkok: Graduate School, Srinakharinwirot University. Advisor Committee:

Assoc.Prof.Dr.Paiboon Srichaisawat, Dr.Khwanying Sriprasertpap

The aims of this research were to study needs assessment and to development Management Information System Model for Elite Sports Development Department Sports Authority of Thailand. The processes of research consisted of 3 steps: Step 1 Focus group discussions with 7 from Sport Authority of Thailand and Universities. Step 2 to study needs for Management Information System of Elite Sports Development Department. The sample of this step were 97 officers and 86 stakeholders. Step 3 to confirm the appropriateness of Model using In-depth-interview questionnaires with 7 expert from Sports Authority of Thailand and various sport officers.

The research finding found that Management Information Systems Model for Elite Sports Development Department Sports Authority of Thailand (ICT SpOM Model) consisted of 5 Module consisted of 1) Information, 2) Supporting, 3) People, 4) Organizing and 5) Management Information.

Keyword: Sport Organization; Management Information Systems; ICT

ปริญญานิพนธ์
เรื่อง
การพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย
ของ
นางสาวพัชรภรณ์ สุนทรวิบูลย์

ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษาดุริยบัณฑิต สาขาวิชาบริหารพลศึกษาและกีฬา
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)
วันที่ เดือน พ.ศ. 2558

อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์

คณะกรรมการสอบปากเปล่า

.....ที่ปรึกษาหลัก
(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ ศรีชัยสวัสดิ์)

.....ประธาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย อินทรประวัติ)

.....ที่ปรึกษาร่วม
(อาจารย์ ดร.ขวัญหญิง ศรีประเสริฐภาพ)

.....กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ ศรีชัยสวัสดิ์)

.....กรรมการ
(อาจารย์ ดร.ขวัญหญิง ศรีประเสริฐภาพ)

.....กรรมการ
(อาจารย์ ดร.แอน มหาคีตะ)

ประกาศคุณูปการ

ปริญญานิพนธ์นี้สำเร็จได้ด้วยดีเป็นเพราะ ผู้วิจัยได้รับความกรุณาอย่างยิ่งจาก รองศาสตราจารย์ ดร.ไพบุลย์ ศรีชัยสวัสดิ์ ประธานกรรมการควบคุมปริญญานิพนธ์ อาจารย์ ดร.ขวัญหญิง ศรีประเสริฐภาพ กรรมการควบคุมปริญญานิพนธ์ ท่านทั้งสองได้เสียสละเวลาอันมีค่าเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำงานวิจัยนี้ อีกทั้งทำให้ผู้วิจัยได้รับความรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ในกระบวนการทำงานวิจัยได้เป็นอย่างมาก

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย อินทรประวัติ ประธานสอบปริญญานิพนธ์ และอาจารย์ ดร.แอน มหาคิตะ กรรมการสอบ ที่ได้เสียสละเวลาเพื่อให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะที่ช่วยให้งานวิจัยฉบับนี้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ผู้วิจัยขอขอบคุณ ผู้เชี่ยวชาญทุกท่าน และเพื่อน พี่ น้องฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ ผู้ประสานงานสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย เจ้าหน้าที่สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย และเจ้าหน้าที่สมาคมกีฬาจังหวัดทุกท่านที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย และขอขอบคุณ คุณเสาวนีย์ บุพบุญ ที่คอยให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆ ด้วยดีเสมอมา

กราบขอบพระคุณอาจารย์ทุกท่านที่ให้ความรู้แก่ผู้วิจัยในการศึกษาตามหลักสูตรการบริหารพลศึกษาและกีฬา ซึ่งทำให้ผู้วิจัยรู้ว่าการศึกษในระดับปริญญาเอกของผู้วิจัยนั้นมิได้สิ้นสุดลงเพียงการทำปริญญานิพนธ์ฉบับนี้ให้สำเร็จลงได้ หากผู้วิจัยได้ซึมซับเอากระบวนการเรียนรู้ที่ถูกจุดประกายตลอดระยะเวลาการศึกษาให้กลายเป็นการเรียนรู้ที่ต้องสืบเนื่องต่อไปและจะต้องนำเอาความรู้นั้นไปพัฒนางานทางด้านการบริหารพลศึกษาและกีฬา เพื่อให้เกิดประโยชน์ให้แก่ผู้อื่นต่อไป

คุณค่าและประโยชน์อันใดที่เกิดขึ้นจากปริญญานิพนธ์ฉบับนี้ผู้วิจัยขอน้อมบูชาให้ผู้มีพระคุณที่คอยอุปการะเลี้ยงดู ตลอดจนบรรพจารย์ทุกท่านทั้งในอดีตและปัจจุบันที่ได้ให้ความกรุณาอบรมสั่งสอน และเกื้อหนุนตลอดระยะเวลาที่ศึกษาและทำงานวิจัย จนกระทั่งปริญญานิพนธ์นี้สำเร็จเรียบร้อย

พัชรภรณ์ สุนทรวิบูลย์

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ	1
ที่มาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	4
ความสำคัญของการวิจัย	4
ขอบเขตของการวิจัย	4
กรอบแนวคิดในการวิจัย	6
นิยามศัพท์เฉพาะ	6
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	8
แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบและการพัฒนารูปแบบ	9
ความหมายของรูปแบบ	9
ประเภทของรูปแบบ	10
องค์ประกอบของรูปแบบ	10
การพัฒนารูปแบบ	11
การตรวจสอบรูปแบบ	12
แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ	13
ความหมายและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ	14
การพัฒนาระบบสารสนเทศ	17
การศึกษาข้อมูลเบื้องต้น	23
การวิเคราะห์ระบบ	25
การออกแบบระบบสารสนเทศด้วยแผนภาพกระแสข้อมูล	26
ประโยชน์ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	28
แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสนทนากลุ่ม	29
เทคนิคการจัดกลุ่มสนทนา	29
การเลือกผู้เข้าร่วม	29
ขั้นตอนการจัดสนทนากลุ่ม	29
การบันทึกการสนทนากลุ่ม	31
การวิเคราะห์ข้อมูล	31
ข้อดีและข้อจำกัดของเทคนิคการจัดสนทนากลุ่ม	31

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
2 (ต่อ)	
แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความต้องการจำเป็น.....	33
ความหมายความต้องการจำเป็น.....	33
วิธีการประเมินความต้องการจำเป็น.....	33
แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ.....	36
หลักและทฤษฎีการบริหารจัดการ.....	36
การจัดการเชิงกลยุทธ์.....	43
แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของการกีฬาแห่งประเทศไทย	46
โครงสร้างการบริหารจัดการ.....	46
โครงสร้างของการกีฬาแห่งประเทศไทย.....	51
นโยบายและยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	51
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	58
3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	62
ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น.....	62
ระยะที่ 2 พัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศฯ.....	64
ระยะที่ 3 การยืนยันความเหมาะสมของรูปแบบระบบสารสนเทศฯ.....	67
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	71
5 สรุปผล อภิปราย และข้อเสนอแนะ.....	157
ความมุ่งหมายของการวิจัย.....	157
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	157
วิธีดำเนินการวิจัย.....	159
สรุปผลการวิจัย.....	159
อภิปรายผลการวิจัย.....	162
ข้อเสนอแนะ	168
บรรณานุกรม	170

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
ภาคผนวก.....	173
ภาคผนวก ก. รายนามชื่อผู้เชี่ยวชาญ	174
ภาคผนวก ข. ประเด็นสนทนากลุ่ม (Focus Group).....	178
ภาคผนวก ค. แบบสอบถามความต้องการจำเป็น.....	199
ภาคผนวก ง. แบบประเมินยืนยันความเหมาะสมของรูปแบบฯ.....	232
ภาคผนวก จ. ตารางวิเคราะห์แบบสอบถาม.....	255
ประวัติย่อผู้วิจัย	258



บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
1 แสดงจำนวน ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง.....	65
2 แสดงจำนวน และร้อยละ ของกลุ่มตัวอย่าง.....	73
3 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น.....	74
4 ข้อมูลโดยภาพรวม 6 กลุ่มข้อมูลแสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น.....	75
5 ภาพรวมข้อมูลงบประมาณแสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับ ความต้องการจำเป็นข้อมูลเงินอุดหนุน.....	76
6 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น ข้อมูลประชุมสหพันธ์.....	77
7 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น ข้อมูลการจัดการแข่งขัน.....	78
8 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น.....	79
9 จำเป็นข้อมูลการส่งแข่งขันแสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับ ความต้องการจำเป็นข้อมูลการเตรียมทีม.....	80
10 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการ ความจำเป็นข้อมูลกองทุนกีฬา.....	81
11 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการ ความจำเป็นข้อมูลดาวนโหลดแบบฟอร์ม.....	82
12 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น ภาพรวมข้อมูลการจัดการแข่งขัน.....	83
13 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการ ความจำเป็นข้อมูลขออนุญาตจัดการแข่งขัน.....	84
14 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการ ความจำเป็นข้อมูลปฏิทินการแข่งขัน.....	85
15 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการ ความจำเป็นข้อมูลการแข่งขันระดับโลก.....	86
16 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการ ความจำเป็นข้อมูลการแข่งขันระดับเอเชีย.....	87

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
17 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการ ความจำเป็นข้อมูลการแข่งขันระดับอาเซียน.....	88
18 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการ ความจำเป็นข้อมูลการแข่งขันระดับชาติ.....	89
19 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการ ความจำเป็นข้อมูลผลการแข่งขัน.....	90
20 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการ ความจำเป็นข้อมูลวิเคราะห์การจัดการแข่งขัน.....	91
21 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการ ความจำเป็นข้อมูลแบบประเมินผล.....	92
22 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น ภาพรวมข้อมูลการแข่งขัน.....	93
23 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการ ความจำเป็นข้อมูลขออนุญาตจัดการแข่งขัน.....	94
24 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการ ความจำเป็นข้อมูลปฏิทินการแข่งขัน.....	95
25 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการ ความจำเป็นข้อมูลการแข่งขันระดับโลก.....	96
26 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการ ความจำเป็นข้อมูลการแข่งขันระดับเอเชีย.....	98
27 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการ ความจำเป็นข้อมูลการแข่งขันระดับอาเซียน.....	99
28 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการ ความจำเป็นข้อมูลการแข่งขันระดับชาติ.....	100
29 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการ ความจำเป็นข้อมูลผลการแข่งขัน.....	100
30 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการ ความจำเป็นข้อมูลวิเคราะห์การจัดการแข่งขัน.....	101
31 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการ ความจำเป็นข้อมูลประเมินผล.....	102

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
32 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น ภาพรวมข้อมูลธุรการและงานสารบรรณ.....	104
33 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการ ความจำเป็นข้อมูลธุรการและงานสารบรรณ.....	105
34 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการ ความจำเป็นข้อมูลงานประชุม.....	106
35 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น ภาพรวมข้อมูลสวัสดิการ.....	107
36 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการ ความจำเป็นข้อมูลค่าตอบแทน.....	108
37 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการ ความจำเป็นข้อมูลความมั่นคง.....	109
38 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการ ความจำเป็นข้อมูลความก้าวหน้า.....	110
39 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการ ความจำเป็นข้อมูลการยกย่องเชิดชู.....	111
40 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการ ความจำเป็นข้อมูลด้านสวัสดิการ.....	112
41 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการ ความจำเป็นภาพรวมข้อมูลองค์กรกีฬา.....	113
42 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการ ความจำเป็นข้อมูลขออนุญาตจัดตั้งสมาคม.....	114
43 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการ ความจำเป็นข้อมูลการประชุมใหญ่.....	115
44 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการ ความจำเป็นข้อมูลการประชุมใหญ่วิสามัญ.....	116
45 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการ ความจำเป็นข้อมูลการติดตามประเมินผล.....	117
46 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการ ความจำเป็นข้อมูลแบบฟอร์ม.....	118

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
47 แสดงจำนวน และร้อยละ ของกลุ่มตัวอย่างของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.....	119
48 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น ข้อมูลโดยภาพรวม 6 กลุ่มข้อมูลของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย.....	120
49 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น ข้อมูลโดยภาพรวม 6 กลุ่มข้อมูลของสมาคมกีฬาจังหวัด.....	121
50 คำอธิบายกระบวนการ 1 สวัสดิการ.....	131
51 คำอธิบายกระบวนการ 2 องค์การกีฬา.....	134
52 คำอธิบายกระบวนการ 3 งบประมาณ.....	138
53 คำอธิบายกระบวนการ 4 การจัดการแข่งขัน.....	143
54 คำอธิบายกระบวนการ 5 การส่งแข่งขัน.....	148
55 คำอธิบายกระบวนการ 6 ธุรการและงานสารบรรณ.....	152
56 ภาพรวมค่าความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญยืนยันความเหมาะสมของรูปแบบ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย.....	153
57 ค่าความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญยืนยันความเหมาะสมของรูปแบบ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย.....	154

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	6
2 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ.....	15
3 ระดับของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ.....	17
4 ขั้นตอนการพัฒนาระบบสารสนเทศ.....	18
5 วงจรการพัฒนาแบบ SDLC.....	20
6 ภาพสัญลักษณ์ที่ใช้ในแผนภาพกระแสข้อมูล.....	27
7 องค์ประกอบขององค์การ.....	37
8 ความหมายของการจัดการ.....	39
9 หน้าที่ของการจัดการ.....	39
10 การบริหาร POSDCoRB.....	41
11 กระบวนการบริหารจัดการ.....	42
12 โครงสร้างของการกีฬาแห่งประเทศไทย.....	47
13 ด้านไอซีทีของการกีฬาแห่งประเทศไทย.....	54
14 ฝั่งยุทธศาสตร์ด้านไอซีที พ.ศ. 2556 – 2559 การกีฬาแห่งประเทศไทย.....	55
15 ขั้นตอนวิธีการดำเนินการวิจัย.....	70
16 กรอบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ.....	73
17 ร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย (ICT SpOM Model).....	124
18 แผนผังระบบฐานข้อมูลโครงสร้างระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย.....	125
19 แผนผังโครงสร้างระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย.....	126
20 แผนผังผู้ใช้งานกลุ่มข้อมูลสวัสดิการ.....	126
21 แผนผังผู้ใช้งานกลุ่มข้อมูลองค์กรกีฬา.....	127
22 แผนผังผู้ใช้งานกลุ่มข้อมูลงบประมาณ.....	127
23 แผนผังผู้ใช้งานกลุ่มข้อมูลการจัดการแข่งขัน.....	128
24 แผนผังผู้ใช้งานกลุ่มข้อมูลการส่งแข่งขัน.....	128
25 แผนผังผู้ใช้งานกลุ่มข้อมูลธุรกรรมและงานสารบรรณ.....	129
26 แผนผังไหลกลุ่มข้อมูลสวัสดิการ.....	130

บัญชีภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพประกอบ	หน้า
27 แผนผังไหลกลุ่มข้อมูลองค์กรกีฬา.....	133
28 แผนผังไหลกลุ่มข้อมูลงบประมาณ.....	136
29 แผนผังไหลกลุ่มข้อมูลการจัดการแข่งขัน.....	141
30 แผนผังไหลกลุ่มข้อมูลการส่งแข่งขัน.....	146
31 แผนผังไหลกลุ่มข้อมูลธุรการและงานสารบรรณ.....	151
32 รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย (ICT SpOM Model).....	156



บทที่ 1

บทนำ

ที่มาและความสำคัญของปัญหา

จากเป้าหมายหลักของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552-2556 ได้ให้ความสำคัญต่อ “การประยุกต์ใช้ไอซีที (ICT) มาใช้ประโยชน์ สร้างมูลค่าเพิ่มจากข้อมูล โดยพัฒนาระบบการสืบค้นข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน และนำสารสนเทศมาต่อยอดเป็นองค์ความรู้ผ่านระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management System: KMS) และพัฒนาระบบบริการพื้นฐานตามภารกิจของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาให้สามารถบริการผ่านศูนย์รวมบริการ ลักษณะของการให้บริการผ่านหน้าต่างเดียว (Single Window)” ดังปรากฏในยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์ ไอซีทีเพื่อตอบสนองตามภารกิจ (Functional – Based) จะใช้ไอซีทีส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบฐานข้อมูลหลักที่สนับสนุนงานตามภารกิจ ให้มีระบบฐานข้อมูลที่ยั่งยืนต่อเนื่องมีการปรับปรุงข้อมูลที่ทันสมัยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้เป็นแกนหลักในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การท่องเที่ยว และเป็นรากฐานข้อมูลสำคัญด้านการท่องเที่ยว พลศึกษา สุขศึกษา กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาของประเทศไทย โดยมีภารกิจสำคัญ 4 ด้าน ได้แก่ (1) การใช้ไอซีทีพัฒนาการบริหารจัดการด้านการพลศึกษา สุขศึกษา กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา อย่างเป็นระบบ (2) พัฒนาระบบข้อมูลทิศทางการเติบโตของนักกีฬา (Sports Career Path) และระบบจัดเก็บเกียรติประวัติด้านกีฬา (Hall of Fame) ของนักกีฬาที่มีชื่อเสียงของไทย (3) บูรณาการข้อมูลทะเบียนนักกีฬา และออกใบรับรองประวัติการแข่งขันกีฬาแบบ One Stop Service โดยเชื่อมโยงข้อมูลการขึ้นทะเบียนนักกีฬาในระดับต่างๆ และ (4) สนับสนุนข้อมูลด้านพลศึกษา สุขศึกษา กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา (กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา. 2552: 4-7)

จากนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาสอดคล้องกับกรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ.2554-2563 ของประเทศไทย (IT 2020) (กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร. 2554: 21) โดยมียุทธศาสตร์พัฒนาและประยุกต์ไอซีที (ICT) เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคมมีนโยบายจัดให้มีบริการอิเล็กทรอนิกส์ของรัฐผ่านช่องทางในการเข้าถึงอย่างหลากหลายและสอดคล้องกับความต้องการใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันของประชาชนเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการทางสังคมและเพิ่มการมีส่วนร่วมของประชาชนต่อการบริหารและการบริการของภาครัฐเพื่อนำไปสู่การพัฒนาแผนแม่บทเทคโนโลยีและสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พ.ศ. 2558 – 2562 ภายใต้กรอบแนวทางการพัฒนาสมาร์ตไทยแลนด์ (Smart Thailand) โดยกำหนดขอบเขตและแนวทางการพัฒนาสมาร์ตทัวร์ริส (Smart Tourism) และ

สมาร์ทสปอร์ต (Smart Sport) เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและการบูรณาการการพัฒนา
ร่วมกันได้อย่างสัมฤทธิ์ผลและยั่งยืน (กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา. 2547)

ต่อมากระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ศึกษาและรับฟังข้อคิดเห็นจาก
หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อหาทิศทางในการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ของไทย
เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาโดยระบุปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
ของไทย ดังต่อไปนี้ 1. ขาดกรอบการพัฒนากรอบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government
Framework) ที่ชัดเจน 2. การพัฒนาเป็นลักษณะโครงการขาดความเชื่อมโยงไม่ต่อเนื่อง
(Piecemeal Approach) 3. แนวคิดและศักยภาพของแต่ละหน่วยงานมีความแตกต่างกันทำให้ระดับ
การพัฒนาที่ผ่านมาไม่เท่ากันรวมทั้งขาดทิศทางที่ประสานกันระหว่างหน่วยงาน (Department /
Ministry Centric) 4. ขาดการบริหารจัดการที่ดีและประสิทธิภาพการพัฒนาด้านรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
และการบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government; & e-Service) 5. ขาดการกำหนดมาตรฐานและการ
จัดระบบของรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ที่ดี เช่น การบริการพื้นฐาน (Common
Service) ระบบความปลอดภัย (Security) ทำให้เกิดการซ้ำซ้อนการให้บริการ (Silo and Duplicate)
6. ขาดการกำกับดูแลและการให้บริการโครงสร้างพื้นฐานร่วม (Common Infrastructure) (กระทรวง
การท่องเที่ยวและกีฬา.2552)

จากแนวนโยบายดังกล่าว การบริหารงานที่ผ่านมาจึงให้ความสำคัญกับการใช้ระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการองค์กร โดยเฉพาะหน่วยงานในระบบราชการ จะเห็นได้จาก
การกำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2551–2555 (สำนักงานคณะกรรมการ
พัฒนาระบบราชการ. 2551: Online) ได้ให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้สารสนเทศและเทคโนโลยี
โดยเฉพาะในด้านการบริหารจัดการองค์กรและจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ ทั้งในแง่ของการสร้าง
องค์ความรู้และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำงานของภาครัฐ
ลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน และลดการลงทุนที่ไม่จำเป็น เพื่อให้ระบบมีความเข้มแข็ง เอื้อต่อการ
เสริมสร้างรากฐานที่แข็งแกร่ง ทั้งทางเศรษฐกิจและสังคมให้สามารถแข่งขันกับนานาประเทศได้

แต่ในทางปฏิบัติได้มีการศึกษาวิจัยเชิงนโยบายของสำนักงานเลขาธิการ คณะกรรมการ
เทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง “การกำหนดแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานของรัฐ:
กลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน” พบว่าภาครัฐมีการลงทุนในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เพิ่มขึ้น
ในแต่ละปีเป็นลำดับ มีการลงทุนในโครงการต่างๆ ด้านไอทีเป็นจำนวนมาก แต่พบว่าโครงการต่างๆ
มักล่าช้า และไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ในขณะเดียวกัน การดำเนินโครงการ
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) บางส่วนมีความซ้ำซ้อนกัน ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากหน่วยงานต่างๆ
ขาดแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและขาดผู้บริหารที่รับผิดชอบโดยตรงในเรื่องนี้ นอกจากนี้กระแส
ของโลกาภิวัตน์ทำให้รูปแบบการทำงานเปลี่ยนแปลงไปและมีแนวโน้มการทำงานยุคใหม่ที่ต้องอาศัย
ประโยชน์จากเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศมากขึ้น (กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา.2552)

การกีฬาแห่งประเทศไทย (กกท.) เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ทำงานเกี่ยวข้องกับทั้งระบบงานราชการ ระบบงานเอกชน ตลอดจนหน่วยงานต่างมีบทบาทสำคัญในการดำเนินการสนองนโยบายรัฐบาล พัฒนาการกีฬาเพื่อความเป็นเลิศและการอาชีพเพื่อให้ประเทศไทยเป็นหนึ่งในกลุ่มผู้นำทางการกีฬาของเอเชีย ดังนั้น การกีฬาแห่งประเทศไทยจึงจำเป็นต้องพัฒนาองค์กรให้มีความทันสมัย มีการทำงานที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในองค์กร ดังนั้น จึงมีการกำหนดแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจนและมีความเป็นไปได้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การดำเนินงานของการกีฬาแห่งประเทศไทยในปัจจุบันและแนวโน้มความต้องการในอนาคต (สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2555: 1) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนางานตามภารกิจของหน่วยงานทั้งองค์กรให้สามารถสนับสนุนการบริหารรองรับต่อกลยุทธ์และตอบสนองต่อความต้องการของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม อย่างไรก็ตาม การขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวของการกีฬาแห่งประเทศไทยในด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ไอซีที) ที่ผ่านมา ยังมีปัญหาซึ่งส่งผลกระทบต่อหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง

จากการวิเคราะห์จุดอ่อนและยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2556-2559 พบว่า การกีฬาแห่งประเทศไทยยังไม่มีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Center) ที่เป็นศูนย์รวมข้อมูลด้านการกีฬาที่จะสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากส่วนกลางไปสู่ระดับปฏิบัติที่เป็นระบบเดียวกัน นอกจากนี้ ระบบจัดการแข่งขัน ระบบการจัดการขนส่ง ระบบการบริหารจัดการผลการแข่งขัน ระบบทะเบียนนักกีฬา และข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์การกีฬายังขาดความทันสมัยและไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็ว ซึ่งฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศเป็นส่วนงานหลักผลักดันงานด้านการพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ

ดังนั้น ในฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศซึ่งเป็นส่วนงานหลักที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับการพัฒนากีฬาหลายส่วนงานด้วยกัน ทั้งในเรื่องของงานพัฒนาและสถิติการแข่งขันกีฬาคือเป็นเลิศ งานกำกับดูแลและติดตามประเมินผลกีฬาคือเป็นเลิศ งานแข่งขันและทะเบียนกีฬาในประเทศ งานแข่งขันและทะเบียนกีฬาระดับนานาชาติ กององค์กรกีฬา และกองทุนกีฬา โดยในแต่ละส่วนงานต้องทำหน้าที่ในการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการสร้างระบบการจัดเก็บข้อมูล เพื่อให้การสืบค้นข้อมูลจำนวนมากเป็นเรื่องที่ง่ายขึ้น แต่ในการทำงานในปัจจุบันนั้น ยังประสบปัญหาในเรื่องของระบบสารสนเทศที่เป็นศูนย์กลางข้อมูลขององค์กร เพราะเนื่องจากการพัฒนาระบบที่ผ่านมาไม่ได้มีการบูรณาการทางด้านสารสนเทศและทางด้านกีฬา ได้อย่างเหมาะสม และไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง จึงทำให้การพัฒนาระบบสารสนเทศที่ผ่านมาไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร

ด้วยเหตุผลดังกล่าว ผู้วิจัยจึงสนใจพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย เพื่อนำผลการพัฒนามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการทำงานของหน่วยงานและยังเป็นแนวทางในการใช้ระบบสารสนเทศในองค์กรกีฬาอื่นๆ ต่อไป

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย
2. เพื่อพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย
3. เพื่อยืนยันความเหมาะสมของรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย

ความสำคัญของการวิจัย

ผลจากการวิจัยจะทำให้ได้รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทยที่จะเป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารองค์กรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งในอนาคตอาจนำไปใช้เป็นต้นแบบในการพัฒนาเป็นระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในลักษณะของโปรแกรมคอมพิวเตอร์และฐานข้อมูลด้านการกีฬาเพื่อลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล การเข้าถึงข้อมูลที่รวดเร็ว สะดวก นอกจากนี้อาจจะเป็นแนวทางในการนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานกีฬาที่เกี่ยวข้อง หรือนำไปเชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศของหน่วยงานต่างๆ ได้อีกด้วย

ขอบเขตการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย แบ่งตามขั้นตอนการวิจัย 3 ระยะ มีรายละเอียดดังนี้
ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศ และการพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย

กลุ่มเป้าหมายได้จากการเลือกแบบเจาะจงจาก จำนวน 7 คน เป็นกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการศึกษาข้อมูลเชิงคุณภาพด้วยการสนทนากลุ่ม (Focus Group) โดยมีเกณฑ์ในการเลือก ดังนี้

1. ผู้เชี่ยวชาญด้านกีฬา เป็นผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง และระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ด้านกีฬา ในการกีฬาแห่งประเทศไทย ไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือนักวิชาการที่ทำงานเกี่ยวข้องกับการกีฬาแห่งประเทศไทยหรือมีคุณวุฒิและมีความเชี่ยวชาญด้านกีฬา มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นนักวิชาการที่มีคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศในองค์กรไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี

ระยะที่ 2 การพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬา เป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารระดับกลาง ระดับปฏิบัติการ ในฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ จำนวน 124 คน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน นักกีฬา ผู้ฝึกสอน และผู้ตัดสินของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย 76 สมาคมกีฬา และสมาคมกีฬาจังหวัด 76 สมาคมกีฬาจังหวัด จาก 5 ภูมิภาค

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้เก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถามประเมินค่าแบบตอบสนองรายการคู่ และแบบสอบถามปลายเปิด แบ่งเป็นการเก็บข้อมูล 3 ตอน จำนวน 339 ข้อ โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง 2 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ผู้บริหารระดับกลาง และระดับปฏิบัติการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศโดยใช้วิธีการหาขนาดตัวอย่างจากตารางกำหนดขนาดตัวอย่างของ เคจีและมอร์แกน (ระวีวรรณ ชินะตระกูล. 2538: 80 อ้างอิงจาก Krejcie; & Morgan. 1970) ได้จำนวนกลุ่มตัวอย่าง 97 คน หลังจากนั้นใช้วิธีการกำหนดขนาดตัวอย่างแบบสัดส่วนจำแนกตามงาน และสุ่มกลุ่มตัวอย่างอย่างง่าย (Simple Sampling)

กลุ่มที่ 2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องใช้วิธีการเลือกแบบโควต้า สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย สมาคมละ 1 คน ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน นักกีฬา ผู้ฝึกสอน และผู้ตัดสิน เป็นจำนวน 76 คน และสมาคมกีฬาจังหวัดภูมิภาคละ 1 สมาคมกีฬาจังหวัด จาก 5 ภูมิภาค ใช้วิธีการเลือกแบบเจาะจง คือผู้บริหาร 1 คน และ ผู้ปฏิบัติงาน 1 คน เป็นจำนวน 10 คน รวมจำนวนกลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งสิ้น 86 คน

ระยะที่ 3 เพื่อยืนยันความเหมาะสมของรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย

กลุ่มเป้าหมายได้จากการเลือกแบบเจาะจง จำนวน 7 คน เป็นกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการศึกษา ยืนยันความเหมาะสมของรูปแบบด้วยแบบประเมินยืนยันความเหมาะสม และการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) โดยมีเกณฑ์ในการเลือก ดังนี้โดยมีเกณฑ์ในการเลือก ดังนี้

1. ผู้เชี่ยวชาญด้านกีฬา เป็นผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง และระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ด้านกีฬา ในการกีฬาแห่งประเทศไทย ไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือนักวิชาการที่ทำงาน เกี่ยวข้องกับการกีฬาแห่งประเทศไทยหรือมีคุณวุฒิและมีความเชี่ยวชาญด้านกีฬา มีประสบการณ์ ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี

2. ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นนักวิชาการที่มีคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาระบบ สารสนเทศในองค์กรไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศมี ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี

3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการนำข้อมูลของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย ไปใช้งานไม่น้อยกว่า 10 ปี

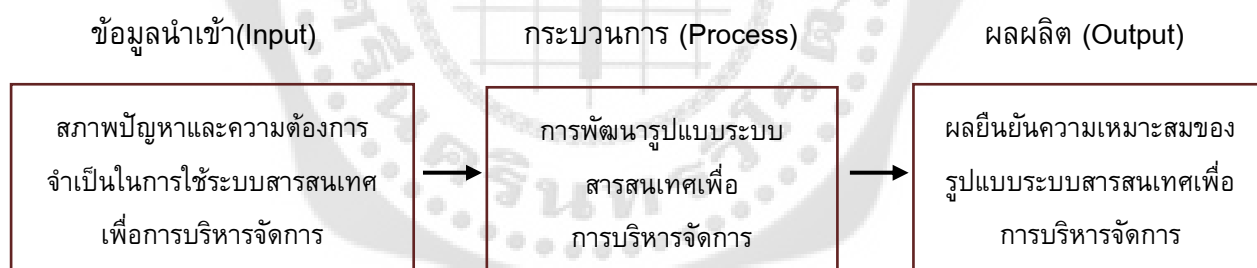
ขอบเขตด้านเนื้อหา

การกำหนดเนื้อหาที่ศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลสำหรับการสร้างเครื่องมือวิจัยโดยการศึกษาระงาน และสังเกตการณ์ปฏิบัติงาน ของฝ่ายกีฬาเป็นเลิศ จำนวน 3 กอง ดังนี้

1. กองพัฒนากีฬาเป็นเลิศ แบ่งเป็น 2 งาน ได้แก่ งานพัฒนาและสถิติการแข่งขันกีฬาเป็นเลิศ และงานกำกับดูแลและติดตามประเมินผลกีฬาเป็นเลิศ
2. กองแข่งขันกีฬาเป็นเลิศ แบ่งเป็น 2 งาน ได้แก่ งานแข่งขันและทะเบียนกีฬาในประเทศไทย และงานแข่งขันและทะเบียนกีฬาระดับนานาชาติ
3. กององค์กรและกองทุนกีฬา แบ่งเป็น 2 งาน ได้แก่ งานองค์กรกีฬา และงานกองทุนกีฬา

กรอบแนวคิดการวิจัย

ผู้วิจัยกำหนดกรอบการวิจัยเป็น 3 ส่วน ตามแนวคิดของวีธีระบบ ได้แก่ ข้อมูลนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลผลิต (Output) เพื่อให้ได้ผลย้อนกลับ (Feedback) เพื่อนำไปพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการองค์กรกีฬาต่อไปในอนาคต



ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

นิยามศัพท์เฉพาะ

รูปแบบระบบ หมายถึง องค์ประกอบต้นแบบที่จะนำไปพัฒนาเป็นระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโดยใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์ข้อมูลของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ หมายถึง ระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่ผู้ใช้ต้องการเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นสารสนเทศของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ ประกอบด้วย 1) กองพัฒนากีฬาเป็นเลิศ แบ่งเป็น 2 งาน ได้แก่ งานพัฒนาและสถิติการแข่งขันกีฬาเป็นเลิศ และงานกำกับดูแลและติดตามประเมินผลกีฬาเป็นเลิศ 2) กองแข่งขันกีฬาเป็นเลิศ แบ่งเป็น 2 งาน ได้แก่ งานแข่งขันและทะเบียนกีฬาในประเทศไทย และงานแข่งขันและทะเบียนกีฬา

ระดับนานาชาติ และ 3) กององค์กรและกองทุนกีฬา แบ่งเป็น 2 งาน ได้แก่ งานองค์กรกีฬา และงานกองทุนกีฬา

ความต้องการจำเป็น หมายถึง ข้อมูลที่กลุ่มตัวอย่างพบว่ามีมีความสำคัญและสอดคล้องต่อการปฏิบัติงานของฝ่ายกีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย โดยศึกษาด้วยแบบตอบสนองคู่แบบสอบถามแบบประเมินค่า (Rating Scale) ที่มีการตอบสนองคู่ (Dual-Response Format) โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ 1) การนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน และ 2) ความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ

ค่าดัชนีความต้องการจำเป็น (Priority Needs Index: PNI) หมายถึง วิธีการหาค่าผลต่างของสภาพที่เป็นอยู่ในการวิจัยนี้หมายถึงการนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน (D) และสภาพที่ควรจะเป็นในการวิจัยนี้หมายถึง ความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ (I) ตามสูตร $PNI_{modified} = (I - D) / D$

ฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ หมายถึง หน่วยงานที่อยู่ภายใต้โครงสร้างของการกีฬาแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย 3 กอง 6 งาน คือ 1) กองพัฒนากีฬาเป็นเลิศ แบ่งเป็น 2 งาน ได้แก่ งานพัฒนาและสถิติการแข่งขันกีฬาเป็นเลิศ และงานกำกับดูแลและติดตามประเมินผลกีฬาเป็นเลิศ 2) กองแข่งขันกีฬาเป็นเลิศ แบ่งเป็น 2 งาน ได้แก่ งานแข่งขันและทะเบียนกีฬาในประเทศ และงานแข่งขันและทะเบียนกีฬาระดับนานาชาติ และ 3) กององค์กรและกองทุนกีฬา แบ่งเป็น 2 งาน ได้แก่ งานองค์กรกีฬา และงานกองทุนกีฬา โดยแบ่งเป็น ผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง และระดับปฏิบัติการ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง หมายถึง สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย สมาคมกีฬาจังหวัด ประกอบด้วย ระดับผู้บริหาร ระดับปฏิบัติการ นักกีฬา ผู้ฝึกสอน และผู้ตัดสิน โดยเป็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

แนวคิดทฤษฎีและเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบและการพัฒนารูปแบบ
 - 1.1 ความหมายของรูปแบบ
 - 1.2 ประเภทของรูปแบบ
 - 1.3 องค์ประกอบของรูปแบบ
 - 1.4 การพัฒนารูปแบบ
 - 1.5 การตรวจสอบรูปแบบ
2. แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ
 - 2.1 ความหมายและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ
 - 2.2 การพัฒนาระบบสารสนเทศ
 - 2.3 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้น
 - 2.4 การวิเคราะห์ระบบ
 - 2.5 ออกแบบระบบสารสนเทศด้วยแผนภาพกระแสข้อมูล
 - 2.6 ประโยชน์ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
3. แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสนทนากลุ่ม
 - 3.1 เทคนิคการจัดกลุ่มสนทนา
 - 3.2 การเลือกผู้ร่วมกลุ่ม
 - 3.3 ขั้นตอนการจัดสนทนากลุ่ม
 - 3.4 การบันทึกการสนทนากลุ่ม
 - 3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล
 - 3.6 ข้อดีและข้อจำกัดของเทคนิคการจัดสนทนากลุ่ม
4. แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความต้องการจำเป็น
 - 4.1 ความหมายความต้องการจำเป็น
 - 4.2 วิธีการประเมินความต้องการจำเป็น
5. แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ
 - 5.1 ทฤษฎีและหลักการบริหารจัดการ
 - 5.2 การจัดการเชิงกลยุทธ์

- 6.แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของการกีฬาแห่งประเทศไทย
 - 6.1 โครงสร้างหน่วยงาน
 - 6.2 นโยบายและยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 7.งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบและการพัฒนารูปแบบ

1.1 ความหมายของรูปแบบ

นักวิชาการได้ให้ความหมายของรูปแบบทั้งในลักษณะที่คล้ายคลึงกันและแตกต่างกัน ซึ่งพอสรุปได้ (ไพบูลย์ ศรีชัยสวัสดิ์. 2557: 29-32 อ้างอิงจาก ประกิจ หงส์แสนยาธรรม. 2552: 139) ดังนี้

พจนานุกรม Contemporary English ของ Longman Dictionary of Contemporary English (1987: 668) ให้ความหมายของรูปแบบไว้ 3 ลักษณะ ได้แก่

1. รูปแบบ หมายถึง สื่อซึ่งเป็นแบบย่อส่วนของของจริง ความหมายนี้ตรงกับภาษาไทยว่า แบบจำลอง เช่น แบบจำลองเรือดำน้ำ เป็นต้น
2. รูปแบบ หมายถึง สิ่งของหรือคนที่น่าสนใจใช้เป็นแบบอย่างในการดำเนินการบางอย่าง เช่น ครูต้นแบบ นักเดินแบบ เป็นต้น
3. รูปแบบ หมายถึง แบบหรือรุ่นของผลิตภัณฑ์ต่างๆ เช่น รุ่นเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

รูปแบบ หมายถึง สิ่งที่แสดงโครงสร้างของความเกี่ยวข้องระหว่างชุดของปัจจัยหรือตัวแปรต่างๆ หรือองค์ประกอบที่สำคัญในเชิงความสัมพันธ์หรือเหตุผลซึ่งกันและกันเพื่อช่วยให้เข้าใจข้อเท็จจริงหรือปรากฏการณ์ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ นักวิชาการที่ให้ความหมายของรูปแบบในลักษณะนี้ (ไพบูลย์ ศรีชัยสวัสดิ์. 2557: 29-32 อ้างอิงจาก ประกิจ หงส์แสนยาธรรม. 2552: 140) จากความหมายของรูปแบบที่กล่าวมาพอจะสรุปได้ว่ารูปแบบมีสองลักษณะ คือ รูปแบบที่เป็นแบบจำลองของสิ่งที่เป็นรูปธรรมและรูปแบบที่เป็นแบบจำลองของสิ่งที่เป็นนามธรรม ซึ่งสอดคล้องกันความหมายที่ โทสิ และ คาร์โรลล์ (ไพบูลย์ ศรีชัยสวัสดิ์. 2557: 29-32 อ้างอิงจาก ประกิจ หงส์แสนยาธรรม. 2552: 140; อ้างอิงจาก Tosi; & Carroll. 1982: 163) กล่าวไว้ว่า รูปแบบเป็นนามธรรม ของจริงหรือภาพจำลอง ของสภาพการณ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งอาจจะมีตั้งแต่รูปแบบอย่างง่ายไปจนถึงรูปแบบที่มีความสลับซับซ้อนมากๆ และมีทั้งรูปแบบเชิงกายภาพ (Physical Model) ที่เป็นแบบจำลองวัตถุ เช่น แบบจำลองหอสมุดแห่งชาติ แบบจำลองเครื่องบินขับไล่เอฟ 16 เป็นต้น

1.2 ประเภทของรูปแบบ

นักวิชาการได้แบ่งประเภทของรูปแบบไว้หลายลักษณะ ซึ่งแตกต่างกันไป เช่น

คีเวส (ไพบูลย์ ศรีชัยสวัสดิ์. 2557: 29-32 อ้างอิงจาก ประกิจ หงส์แสนยาธรรม. 2552: 140; อ้างอิงจาก Keeves. 2002) ได้แบ่งประเภทของรูปแบบทางการศึกษาและสังคมศาสตร์ไว้ 4 ประเภท ได้แก่

1. รูปแบบเชิงเปรียบเทียบ (Analogue) เป็นรูปแบบที่ใช้การอุปมาอุปมัยเทียบเคียงปรากฏการณ์ซึ่งเป็นรูปธรรมเพื่อสร้างความเข้าใจในปรากฏการณ์ที่เป็นนามธรรม เช่น รูปแบบในการทำนายจำนวนนักเรียนที่จะเข้าสู่โรงเรียน ซึ่งอนุมานแนวคิดมาจากการเปิดน้ำเข้าและปล่อยน้ำออกจากถัง นักเรียนที่จะเข้าสู่ระบบเปรียบเทียบกับน้ำที่เปิดออกจากถัง ดังนั้นนักเรียนที่คงอยู่ในระบบจึงเท่ากับนักเรียนที่เข้าสู่ระบบ ลบด้วยนักเรียนที่ออกจากระบบ เป็นต้น

2. รูปแบบเชิงอธิบาย (Semantic Model) เป็นรูปแบบที่ใช้ภาษาเป็นสื่อในการบรรยายหรืออธิบายปรากฏการณ์ที่ศึกษาด้วยภาษา แผนภูมิหรือรูปภาพเพื่อให้เห็นโครงสร้างทางความคิดองค์ประกอบและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของปรากฏการณ์นั้น

3. รูปแบบเชิงคณิตศาสตร์ (Mathematical Model) เป็นรูปแบบที่ใช้สมการทางคณิตศาสตร์เป็นสื่อในการแสดงความสัมพันธ์ของตัวแปรต่างๆ รูปแบบประเภทนี้นิยมใช้กันทั้งในสาขาจิตวิทยาและศึกษาศาสตร์ รวมทั้งการบริหารการศึกษาด้วย

4. รูปแบบเชิงเหตุผล (Causal Model) เป็นรูปแบบที่พัฒนามาจากเทคนิคที่เรียกว่า Path Analysis และหลักการสร้าง Semantic Model โดยการนำเอาตัวแปรต่างๆ มาสัมพันธ์กันเชิงเหตุและผลที่เกิดขึ้น เช่น The Standard Deprivation Model ซึ่งเป็นรูปแบบที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างสภาพทางเศรษฐกิจสังคมของบิดามารดา สภาพแวดล้อมทางการศึกษาที่บ้าน และระดับสติปัญญาของเด็ก เป็นต้น

สรุป ประเภทรูปแบบ แบ่งเป็น 4 รูปแบบ ได้แก่ รูปแบบเชิงเปรียบเทียบรูปแบบเชิงอธิบาย รูปแบบเชิงคณิตศาสตร์ และรูปแบบเชิงเหตุผล ซึ่งในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยมีแนวคิดว่าจะพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ เป็นลักษณะของรูปแบบเชิงอธิบายในลักษณะของแผนภาพ และแผนผังข้อมูล

1.3 องค์ประกอบของรูปแบบ

บาร์โต และฮาร์ทแมน (ไพบูลย์ ศรีชัยสวัสดิ์. 2557: 29-32 อ้างอิงจาก ประกิจ หงส์แสนยาธรรม. 2552: 141; อ้างอิงจาก Bardo; & Hartman. 1982) ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับองค์ประกอบของรูปแบบไว้ว่า การที่จะระบุว่ารูปแบบใดรูปแบบหนึ่งจะต้องประกอบด้วยรายละเอียดมากน้อยเพียงใด จึงจะเหมาะสมและรูปแบบนั้นควรมีองค์ประกอบอะไรบ้าง ไม่ได้มีข้อกำหนดที่แน่นอน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปรากฏการณ์ที่ผู้สนใจดำเนินการศึกษา ส่วนการกำหนดองค์ประกอบรูปแบบในการศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดองค์การและการบริหารจัดการ (The Model of Organization and

Management) ตามแนวคิดของ บราวน์ โมเบิร์ก (Brown Moberg) ได้สังเคราะห์รูปแบบขึ้นมาจากแนวคิดเชิงระบบ System Approach) กับหลักการบริหารตามสถานการณ์ (Contingency Approach) และองค์ประกอบตามรูปแบบของ บราวน์ โมเบิร์ก (ไพบูลย์ ศรีชัยสวัสดิ์. 2557: 29-32 อ้างอิงจาก ประกิจ หงส์แสนยาธรรม. 2552: 141; อ้างอิงจาก สมาน อัสวภูมิ. 2537: 16) ประกอบด้วย

1. สภาพแวดล้อม (Environment)
2. เทคโนโลยี (Technology)
3. โครงสร้าง (Structure)
4. กระบวนการจัดการ (Management Process) และการตัดสินใจสั่งการ (Decision Making)

โดยสรุปแล้วในการกำหนดองค์ประกอบของรูปแบบว่าจะประกอบด้วยอะไรบ้างจำนวนเท่าใด มีโครงสร้างและความสัมพันธ์กันอย่างไรนั้น ขึ้นอยู่กับปรากฏการณ์ที่เราากำลังศึกษา หรือจะออกแนวคิด ทฤษฎีและหลักการพื้นฐานในการกำหนดรูปแบบแต่ละรูปแบบนั้นๆ เป็นหลัก (ไพบูลย์ ศรีชัยสวัสดิ์. 2557: 29-32 อ้างอิงจาก ประกิจ หงส์แสนยาธรรม. 2552: 141)

1.4 การพัฒนารูปแบบ

คีเวส (ไพบูลย์ ศรีชัยสวัสดิ์. 2557: 29-32 อ้างอิงจาก ประกิจ หงส์แสนยาธรรม. 2552: 140; อ้างอิงจาก Keeves. 2002) ได้กล่าวถึงหลักการอย่างกว้างๆ เพื่อกำกับการสร้างรูปแบบไว้ 4 ประการ ดังนี้

1. รูปแบบควรประกอบขึ้นด้วยความสัมพันธ์อย่างมีโครงสร้าง (ของตัวแปร) มากกว่าความสัมพันธ์เชิงเส้นตรงแบบธรรมดา อย่างไรก็ตามความเชื่อมโยงแบบเส้นตรงแบบธรรมดาทั่วไปนั้นก็ยังมีประโยชน์โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการศึกษาวิจัยในช่วงต้นของการพัฒนารูปแบบ
2. รูปแบบควรใช้เป็นแนวทางในการพยากรณ์ผลที่จะเกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบได้ สามารถตรวจสอบได้โดยการสังเกตและหาข้อสนับสนุนด้วยข้อมูลเชิงประจักษ์ได้
3. รูปแบบควรจะต้องระบุหรือชี้ให้เห็นถึงกลไกเชิงเหตุผลของเรื่องที่ศึกษา ดังนั้น นอกจากรูปแบบจะเป็นเครื่องมือในการพยากรณ์ได้ ควรใช้ในการอธิบายปรากฏการณ์ได้ด้วย
4. นอกจากคุณสมบัติดังกล่าวรูปแบบควรเป็นเครื่องมือในการสร้างมโนทัศน์ใหม่ และการสร้างความสัมพันธ์ของตัวแปรในลักษณะใหม่

สรุปได้ว่าการพัฒนารูปแบบนั้นอาจจะขั้นตอนในการดำเนินงานแตกต่างกันไปแต่โดยทั่วไปแล้วอาจจะแบ่งออกเป็นตอนๆ คือ การสร้างรูปแบบ (Construct) และการหาความเที่ยงตรง (Validity) ของรูปแบบ ส่วนรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนจะมีการดำเนินการอย่างไร มักจะขึ้นอยู่กับลักษณะและกรอบแนวคิดซึ่งเป็นพื้นฐานในการพัฒนารูปแบบนั้นๆ (ไพบูลย์ ศรีชัยสวัสดิ์. 2557: 29-32 อ้างอิงจาก ประกิจ หงส์แสนยาธรรม. 2552: 142)

1.5 การตรวจสอบรูปแบบ

จุดมุ่งหมายที่สำคัญของการสร้างรูปแบบก็คือ เพื่อทดสอบหรือตรวจสอบรูปแบบนั้น ด้วยข้อมูลเชิงประจักษ์ การตรวจสอบรูปแบบมีหลายวิธีซึ่งอาจใช้การวิเคราะห์จากหลักฐานเชิงคุณลักษณะ (Qualitative) และเชิงปริมาณ (Quantitative) โดยที่การตรวจสอบรูปแบบจากหลักฐานเชิงคุณลักษณะ อาจใช้ผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ตรวจสอบ ส่วนการตรวจสอบโมเดลจากหลักฐานเชิงปริมาณใช้เทคนิคทางสถิติ ซึ่งการตรวจสอบรูปแบบควรตรวจสอบคุณลักษณะ 2 อย่าง (ไพบูลย์ ศรีชัยสวัสดิ์. 2557: 29-32 อ้างอิงจากประกิจ หงส์แสนยารธรรม. 2552: 142; อ้างอิงจาก อุทุมพร จามรมาน. 2541: 3) คือ

1. การตรวจสอบความมากน้อยของความสัมพันธ์ / ความเกี่ยวข้อง / เหตุผลระหว่างตัวแปร
2. การประมาณค่าพารามิเตอร์ของความสัมพันธ์ดังกล่าว ซึ่งการประมาณค่านี้

สามารถประมาณข้ามกาลเวลา กลุ่มตัวอย่าง หรือสถานที่ได้ (Across Time, Samples, Site) หรืออ้างอิงจากกลุ่มตัวอย่างไปหาประชากรก็ได้ โดยผลการตรวจสอบนำไปสู่คำตอบ 2 ข้อ ได้แก่

2.1 การสร้างรูปแบบใหม่ หรือ

2.2 การปรับปรุงหรือพัฒนารูปแบบเดิม

อีสนอร์ (ไพบูลย์ ศรีชัยสวัสดิ์. 2557: 29-32 อ้างอิงจาก ประกิจ หงส์แสนยารธรรม. 2552: 142; อ้างอิงจาก Eisner. 1976: 192-193) ได้เสนอแนวคิดการตรวจสอบโดยการใช้ผู้ทรงคุณวุฒิ ในบางเรื่องที่ต้องการความละเอียดอ่อนมากกว่าการวิจัยเชิงปริมาณ โดยเชื่อว่าการรับรู้ที่เท่ากันนั้น เป็นคุณสมบัติพื้นฐานของผู้รู้และได้เสนอแนวคิดการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิไว้ดังนี้

1. ประเมินโดยแนวทางนี้ มิได้เน้นผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ตามรูปแบบการประเมินแบบอิงเป้าหมาย (Goal-based Model) การตอบสนองปัญหาและความต้องการของผู้เกี่ยวข้องตามรูปแบบการประเมินแบบสนองตอบ (Responsive Model) หรือ กระบวนการตัดสินใจ (Decision Making Model) แต่อย่างใดอย่างหนึ่ง แต่การประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิจะเป็นการวิเคราะห์วิจารณ์อย่างลึกซึ้งเฉพาะในประเด็นที่นำมาพิจารณา ซึ่งไม่จำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ หรือ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเสมอไป แต่อาจจะผสมผสานปัจจัยในการพิจารณาต่าง ๆ เข้าด้วยกันตามวิจญาณของผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ได้ข้อสรุปเกี่ยวกับคุณภาพ ประสิทธิภาพหรือความเหมาะสมของสิ่งที่ทำการประเมิน

2. เป็นรูปแบบการประเมินที่เน้นความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง (Specialization) ในเรื่องที่จะประเมิน โดยที่พัฒนามาจากรูปแบบการวิจารณ์งานศิลป์ (Art Criticism) ที่มีความละเอียดลึกซึ้งและต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญระดับสูงมาเป็นผู้วินิจฉัย เนื่องจากเป็นการประเมินอย่างแท้จริง ต่อมาได้มีการนำแนวคิดนี้มาประยุกต์ใช้ในทางการศึกษาระดับสูงในวงการอุดมศึกษามากขึ้น ในสาขาเฉพาะที่ต้องอาศัยผู้รู้ ผู้เล่นในเรื่องนั้นจริง ๆ มาเป็นผู้ประเมินผล ทั้งนี้เพราะองค์ความรู้เฉพาะสาขานั้นผู้ที่ศึกษาเรื่องนั้นจริง ๆ จึงจะทราบและเข้าใจอย่างลึกซึ้ง

3. เป็นรูปแบบที่ใช้ตัวบุคคล คือ ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นเครื่องมือในการประเมิน โดยให้ความเชื่อถือกับผู้ทรงคุณวุฒิที่เที่ยงธรรมและมีดุลพินิจที่ดี ทั้งนี้มาตรฐานและเกณฑ์พิจารณาต่าง ๆ นั้นจะเกิดขึ้นจากประสบการณ์และความชำนาญของผู้ทรงคุณวุฒินั่นเอง

4. เป็นรูปแบบที่ยอมให้ความยืดหยุ่นในกระบวนการทำงานของผู้ทรงคุณวุฒิตามอรรถาธิบายและความถนัดของแต่ละคน นับตั้งแต่การกำหนดประเด็นสำคัญที่พิจารณาการบ่งชี้ข้อมูลที่ต้องการ การเก็บรวบรวม การประมวลผล การวินิจฉัยข้อมูล ตลอดจนวิธีการนำเสนอ

ทั้งนี้ การเลือกผู้ทรงคุณวุฒิจะเน้นที่สถานภาพทางวิชาชีพ ประสบการณ์และการเป็นบุคคลที่น่าเชื่อถือ (High Credit) ของวิชาชีพนั้นเป็นสำคัญ

จากแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบและการพัฒนารูปแบบ สรุปได้ว่า รูปแบบหมายถึง เป็นสิ่งที่แสดงถึงความสัมพันธ์หรือโครงสร้างที่เป็นต้นแบบอันแสดงถึงแนวคิดหรือแนวทางในการดำเนินการในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยรูปแบบมีสองลักษณะ คือ รูปแบบที่เป็นแบบจำลองของสิ่งที่เป็นรูปธรรมและรูปแบบที่เป็นแบบจำลองของสิ่งที่เป็นนามธรรม รูปแบบทางการศึกษาและสังคมศาสตร์ไว้ 4 ประเภท ได้แก่ รูปแบบเชิงเปรียบเทียบ (Analogue) รูปแบบเชิงอธิบาย (Semantic Model) รูปแบบเชิงคณิตศาสตร์ (Mathematical Model) และรูปแบบเชิงเหตุผล (Causal Model) โดยมีองค์ประกอบสำคัญ 4 ส่วนหลัก ได้แก่ สภาพแวดล้อม (Environment) เทคโนโลยี (Technology) โครงสร้าง (Structure) และกระบวนการจัดการ (Management Process) และการตัดสินใจสั่งการ (Decision Making) ส่วนการพัฒนารูปแบบแบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ การสร้างรูปแบบ (Construct) และการหาความเที่ยงตรง (Validity) ของรูปแบบ ทั้งนี้รายละเอียดของการดำเนินการขึ้นอยู่กับว่าต้องการพัฒนารูปแบบอะไรและต้องการศึกษาด้วยวิธีการใด ต้องดำเนินการให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาและวิธีการแก้ปัญหา และขั้นตอนสุดท้าย คือ การตรวจสอบรูปแบบมีหลายวิธีซึ่งอาจใช้การวิเคราะห์จากหลักฐานเชิงคุณลักษณะ (Qualitative) และเชิงปริมาณ (Quantitative)

จากแนวคิดดังกล่าวผู้วิจัยสามารถนำเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการรูปแบบและการพัฒนารูปแบบมาเป็นแนวทางในการออกแบบการวิจัยและการสร้างเครื่องมือวิจัย โดยในการศึกษาวิจัยเรื่อง “การพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการฝ่ายกีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย” ผู้วิจัยได้พัฒนารูปแบบในลักษณะของรูปแบบเชิงอธิบาย (Semantic Model) ด้วยการศึกษาค้นคว้าข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ และตรวจสอบรูปแบบโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านกีฬาและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศที่นำมาใช้ในการวิจัยครั้งนี้นำเสนอเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง 7 หัวข้อ ได้แก่ ความหมายและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ ข้อดีของระบบสารสนเทศ การศึกษาข้อมูลเบื้องต้น การวิเคราะห์ การออกแบบระบบสารสนเทศ และการศึกษาความต้องการจำเป็น

2.1 ความหมายและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ

2.1.1 ความหมายของระบบสารสนเทศ

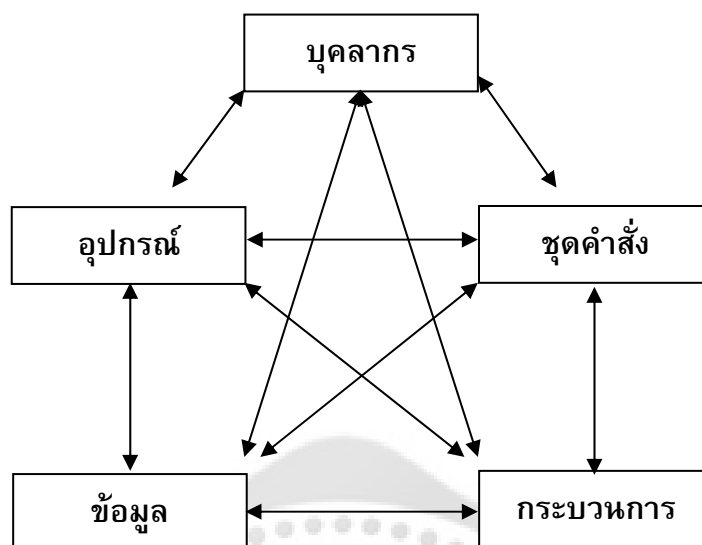
การใช้งานและความก้าวหน้าของการใช้งานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในองค์กร ทำให้มีการตื่นตัวและสนใจที่จะแสวงหาวิธีการที่เหมาะสมที่จะนำคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรอย่างจริงจัง แต่เนื่องจากเทคโนโลยีต่าง ๆ มีความหลากหลายมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง นำไปสู่การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการบริหารจัดการองค์กร โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้งานด้วยการบูรณาการเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบที่สอดคล้องกันเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร โดยพยายามพัฒนาวิธีการบริหารเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศขึ้น จนกลายเป็นศาสตร์ด้านสารสนเทศหรือสารสนเทศศาสตร์ (Informatics) และพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

ในยุคเริ่มต้นของการนำคอมพิวเตอร์มาใช้งานจะมุ่งเน้นการนำมาใช้ในทางธุรกิจ การใช้งานระบบข้อมูลและสารสนเทศจะให้ความสนใจไปที่งานเบื้องต้นของกิจการที่ต้องการ “ประมวลผลข้อมูลทางธุรกิจ (Business Data Processing)” ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลปริมาณมากอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว และถูกต้อง แต่เมื่อเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสื่อสารโทรคมนาคมพัฒนาและก้าวหน้าขึ้น ระบบสารสนเทศก็มีความครอบคลุมและมีความลึกซึ้งกว่าการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นเท่านั้น โดยมุ่งเน้นการใช้งานไปที่การวิเคราะห์แก้ปัญหา และการสนับสนุนการตัดสินใจทางการจัดการ (Management Decision) งานด้านสารสนเทศจึงพัฒนาก้าวหน้าเป็น “ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information Systems : MIS)” (ณัฏพนธ์ เขจรนันทน์. 2551: 21)

ระบบสารสนเทศ (Information System) เป็นระบบการจัดการข้อมูลจำนวนมากให้เหลือสารสนเทศจำนวนน้อย เพื่อช่วยให้การดำเนินการและการตัดสินใจขององค์กรที่มีประสิทธิภาพ สะดวก และรวดเร็ว ซึ่งจะใช้หรือไม่ใช้คอมพิวเตอร์ก็ได้ แต่ถ้านำระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีโทรคมนาคมมาใช้ร่วมกับระบบสารสนเทศจะเรียกว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology: IT) (ณัฏพนธ์ เขจรนันทน์. 2551: 27)

2.1.2 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ

องค์ประกอบของระบบสารสนเทศประกอบด้วย 5 ปัจจัยสำคัญ ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูล กระบวนการ และบุคลากร (ณัฏพนธ์ เขจรนันทน์. 2551: 24)



ภาพประกอบ 2 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ

1. อุปกรณ์หรือฮาร์ดแวร์ (Hardware) หมายถึง สิ่งที่ต้องจับต้องได้ในระบบสารสนเทศ เช่น คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกนภาพ หรือสิ่งประดิษฐ์ด้านเทคโนโลยีอื่นๆ เป็นต้น

2. ชุดคำสั่งหรือซอฟต์แวร์ (Software) หมายถึง รายละเอียดของชุดคำสั่งที่ควบคุมให้คอมพิวเตอร์ทำงานตามคำสั่ง สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

2.1 ซอฟต์แวร์ระบบ (System Software) เป็นรายละเอียดของชุดคำสั่งที่ควบคุมคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติงานของคอมพิวเตอร์ มีการเชื่อมต่อกับฮาร์ดแวร์ เพื่อควบคุมภาระงาน เช่น Windows, Linux, เป็นต้น

2.2 ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) เป็นรายละเอียดของชุดคำสั่งที่ช่วยสนับสนุนผู้ใช้ให้สามารถดำเนินงานได้ตามความต้องการ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพของงานในด้านต่าง ๆ ได้มากขึ้น เช่น โปรแกรมระบบเงินเดือน โปรแกรมงานบุคคล โปรแกรมพัสดุ และการเงิน เป็นต้น

3. ข้อมูล (Data) คือ ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานในแต่ละวัน ซึ่งข้อมูลอาจจะประกอบด้วยตัวเลข ตัวอักษร รูปภาพ หรือเสียงก็ได้ โดยระบบสารสนเทศจะเป็นการนำข้อมูลมาทำให้เกิดประโยชน์

4. กระบวนการ (Processes) จะเป็นการอธิบายถึงวิธีการดำเนินงานตามแบบจำลองขององค์การ ซึ่งอาจเขียนอธิบายอยู่ในรูปของเอกสารคู่มือ หรือเอกสารอ้างอิงในลักษณะออนไลน์ก็ได้

5. บุคลากร (People) คือ จุดมุ่งหมายหลักของการจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อการนำข้อมูลสารสนเทศมาประกอบประโยชน์แก่ผู้บริหารและผู้ใช้งาน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งผู้ใช้งานหมายรวมถึง พนักงาน ลูกค้า และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ ซึ่งสามารถแบ่งเป็นผู้ใช้งานภายใน (Internal Users) ได้แก่ ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน และเจ้าหน้าที่ ส่วนผู้ใช้งานภายนอก (External Users) เช่น ลูกค้าที่เข้ามาติดต่อ ผู้จัดส่งสินค้า ฯลฯ ทั้งนี้ระบบจะประสบความสำเร็จหรือความล้มเหลวขึ้นอยู่กับความพึงพอใจของผู้ใช้งานในข้อมูลที่ได้รับจากระบบงานที่สำคัญ

5.1 ระดับของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ

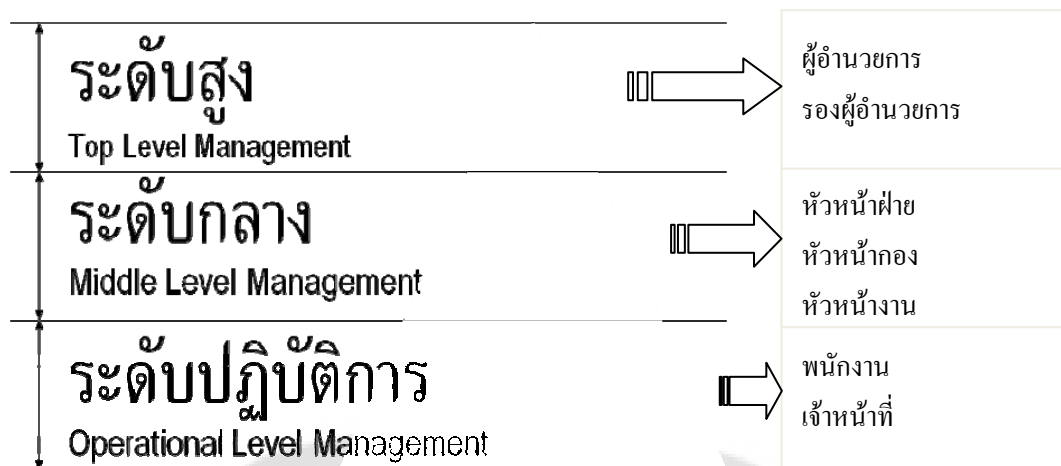
ระบบสารสนเทศที่นำมาใช้ในหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ จะเกี่ยวข้องกับผู้ใช้หลายระดับตั้งแต่ระดับผู้บริหารที่มีอำนาจสูงสุดในการสั่งการ จนถึงระดับปฏิบัติการหรือพนักงาน โดยสามารถจัดกลุ่มระดับผู้ใช้ระบบสารสนเทศตามระดับของการทำงานได้ 3 ระดับ ได้แก่ ระดับสูง (Top Level Management) ระดับกลาง (Middle Level Management) และระดับปฏิบัติการ (Operational Level Management) (ขวัญหญิง ศรีประเสริฐภาพ. 2556 : 32)

1. ระดับสูง (Top Level Management) เป็นกลุ่มผู้ใช้ระบบสารสนเทศระดับผู้บริหารหรือมีอำนาจในการสั่งการสูงสุดขององค์กรหรือหน่วยงานนั้น ๆ ข้อมูลที่กลุ่มผู้ใช้ระดับสูงต้องการคือสารสนเทศที่ทำการประมวลผล สรุป และรายงานผลในลักษณะของตาราง กราฟ แผนภูมิ ตัวเลข คล้ายกับบทสรุปสำหรับผู้บริหาร ทั้งที่เป็นข้อมูลภายในและภายนอกองค์กร เพื่อใช้สารสนเทศดังกล่าวในการวางแผนกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์การทำงานของหน่วยงาน รวมถึงการสนับสนุนเพื่อการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ดังนั้น สารสนเทศที่ผู้ใช้ระดับสูงต้องการจะต้องมีลักษณะที่ไม่ซับซ้อนหรือยุ่งยากเกินไป เป็นผลที่ได้จากการสรุปข้อมูลจากผู้ปฏิบัติงานโดยภาพรวม หรือบ่งบอกถึงแนวโน้มหรือทิศทางของข้อมูล ตัวอย่างในองค์กรทั่วไปเช่น รายงานสรุปยอดขายประจำปี สรุปความต้องการของผู้ซื้อสินค้า ฯลฯ และตัวอย่างในหน่วยงานด้านการบริหาร เช่น รายงานสรุปจำนวนพนักงาน ประวัติการทำงาน สถิติการลาออกและย้ายของ ฯลฯ

2. ระดับกลาง (Middle Level Management) เป็นกลุ่มผู้ใช้ระบบสารสนเทศระดับหัวหน้ากลุ่มงาน หรือหัวหน้างาน ซึ่งมีหน้าที่ประสานงานหรือรับนโยบายมาจากผู้บริหารระดับสูงแล้วนำมาให้ผู้ปฏิบัติได้รับทราบและปฏิบัติตาม ซึ่งลักษณะสารสนเทศของผู้ใช้ระดับกลางมักเป็นข้อมูลที่สรุปผลจากการปฏิบัติงานประจำวัน ส่วนใหญ่เป็นข้อมูลการทำงานภายในองค์กร เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการปฏิบัติงานหรือการสั่งการภายในองค์กร หรือในการควบคุมการบริหารงาน ตัวอย่างในองค์กรทั่วไป เช่น รายงานยอดขายประจำสัปดาห์ สรุปสถิติรายการขายสินค้า สรุปรายรับรายจ่ายประจำเดือน และตัวอย่างในหน่วยงาน เช่น สรุปสถิติการมาปฏิบัติงานของพนักงาน จำแนกตามแผนก สรุปยอดรายได้ของหน่วยงาน สรุปภาระงานของพนักงาน ฯลฯ

3. ระดับปฏิบัติการ (Operational Level Management) เป็นกลุ่มผู้ใช้ในระดับปฏิบัติงานไม่จำเป็นต้องใช้สารสนเทศในการบริหารหรือการวางแผนการดำเนินงานแต่เป็นการบันทึกและประมวลผลการปฏิบัติงานประจำวัน ตัวอย่างองค์กรทั่วไป ได้แก่ บันทึกรายการขายประจำวัน ยอด

สินค้าคงเหลือ รายงานการผลิตประจำวัน รายรับรายจ่ายประจำวัน และตัวอย่างองค์กร เช่น สถิติ การมาเรียนของพนักงานประจำวัน หนังสือเข้าหนังสือออก ฯลฯ



ภาพประกอบ 3 ระดับของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ

สรุปความหมายและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ (Information System) เป็นระบบการจัดการข้อมูลจำนวนมากให้เหลือสารสนเทศจำนวนน้อย เพื่อช่วยให้การดำเนินการและการตัดสินใจขององค์กรที่มีประสิทธิภาพสะดวก และรวดเร็ว และถ้าระบบสารสนเทศนั้น มุ่งเน้นการใช้งานไปที่การวิเคราะห์แก้ปัญหา และการสนับสนุนการตัดสินใจทางการจัดการ (Management Decision) ระบบการจัดเก็บข้อมูลนั้นจะเรียกว่า “ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information Systems: MIS) ส่วนองค์ประกอบของระบบสารสนเทศประกอบด้วย 5 ปัจจัยสำคัญ ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูล กระบวนการ และบุคลากร และระดับของผู้ใช้งาน แบ่งเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับสูง ระดับกลาง และระดับปฏิบัติการ

จากข้อมูลดังกล่าว ผู้วิจัยจึงนำเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องไปกำหนดนิยามศัพท์ และกำหนดกลุ่มประชากรที่ศึกษาให้ครอบคลุมทั้ง 3 กลุ่ม ทั้งผู้ใช้ระดับสูง ได้แก่ ผู้บริหารระดับสูง ผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ ผู้อำนวยการฝ่าย และผู้อำนวยการกอง เป็นต้น ระดับกลาง ได้แก่ หัวหน้างาน และระดับปฏิบัติ ได้แก่ ผู้ช่วยปฏิบัติงานในฝ่ายพัฒนาภิพาเป็นเลิศและผู้เกี่ยวข้อง

2.2 การพัฒนาระบบสารสนเทศ

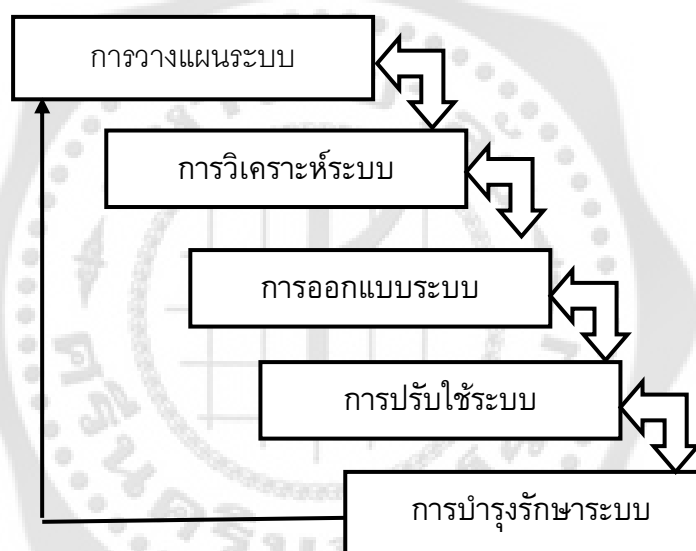
การพัฒนาระบบสารสนเทศ (Information System Development) ให้มีประสิทธิภาพ และประสบความสำเร็จตามความต้องการของผู้ใช้ ภายใต้กรอบงบประมาณและภายในระยะเวลาที่กำหนดนั้น นอกจากจะต้องได้รับความเห็นชอบและส่งเสริมจากผู้บริหารองค์กรแล้ว ผู้เกี่ยวข้อง ต้องมีความเข้าใจและจะต้องมีกระบวนการหรือขั้นตอนในการพัฒนาระบบที่ต่อเนื่องสอดคล้องกัน

รวมทั้งทีมงานพัฒนาระบบต้องเข้าใจในกระบวนการเหล่านั้น พร้อมกับรายละเอียดความต้องการ ในแต่ละขั้นตอนเป็นอย่างดี เพื่อให้แต่ละคนได้รู้หน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองอย่างชัดเจนซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานพัฒนาระบบราบรื่นเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

2.2.1 ขั้นตอนของการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ดังนั้น ในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ ผู้พัฒนาจะต้องศึกษาขั้นตอน การพัฒนาระบบสารสนเทศที่เหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทขององค์กรให้มากที่สุด ซึ่งขั้นตอน ในการพัฒนาระบบสารสนเทศมีหลากหลาย

ณัฐพันธ์ เขจรันท์ (2551:66) แบ่งขั้นตอนของการพัฒนาระบบสารสนเทศเป็น 5 ขั้นตอนหลัก ได้แก่ การวางแผนระบบ การวิเคราะห์ระบบ การออกแบบระบบ การปรับใช้ระบบ และการบำรุงรักษาระบบ



ภาพประกอบ 4 ขั้นตอนการพัฒนาระบบสารสนเทศ

1. การวางแผนระบบ (System Planning) หรือการสำรวจเบื้องต้น (Preliminary Investigation) เป็นขั้นตอนแรกในการพัฒนาระบบสารสนเทศโดยเริ่มจากการสำรวจหาข้อมูลในประเด็นต่างๆ ได้แก่ ปัญหาและความต้องการที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ความเป็นไปได้ของการพัฒนาระบบที่จะนำมาใช้งาน ทรัพยากรในการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบ อุปกรณ์ เครื่องมือ สิ่งที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และประมาณการของค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ ซึ่งจะเป็นข้อมูลในการตัดสินใจให้กับผู้บริหารว่าสมควรที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศหรือไม่

2. การวิเคราะห์ระบบ (System Analysis) หรือการวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Analysis) จะเป็นขั้นตอนสำคัญในการดำเนินการหลังจากสำรวจเบื้องต้นถึงปัญหาและความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบ โดยการวิเคราะห์ระบบจะมุ่งเจาะลึกในรายละเอียดที่มากกว่าขั้นสำรวจเบื้องต้น ในประเด็นความต้องการของผู้ใช้ การใช้งานแต่ละด้านของระบบใหม่ ปัญหา อุปสรรค ข้อเด่น และ

ข้อด้อยของวิธีการทำงานในปัจจุบัน และสุดท้ายก็จะวิเคราะห์สรุปจัดทำเอกสาร เพื่อทำรายงานเสนอต่อฝ่ายบริหารของหน่วยงานในการพิจารณาตัดสินใจดำเนินงาน และใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการออกแบบระบบสารสนเทศใหม่ให้ได้ตรงตามความต้องการ ครอบคลุมปัญหาต่าง ๆ ทั้งปัจจุบันและอนาคต

3. การออกแบบระบบ (System Design) ที่ทีมงานพัฒนาระบบจะนำข้อมูลจากการศึกษา มาใช้ออกแบบรายละเอียดในส่วนต่าง ๆ ของระบบสารสนเทศใหม่ ตั้งแต่การแสดงผลลัพธ์ การป้อนข้อมูล กระบวนการเก็บรักษา การปฏิบัติงาน และบุคลากรที่จะต้องเกี่ยวข้องกับระบบใหม่ เพื่อที่จะทำการจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับนำมาพัฒนาเป็นระบบใหม่ต่อไป ซึ่งการออกแบบระบบต้องทำการออกแบบทั้งการออกแบบเชิงตรรกะ (Logical Design) และการออกแบบเชิงกายภาพ (Physical Design)

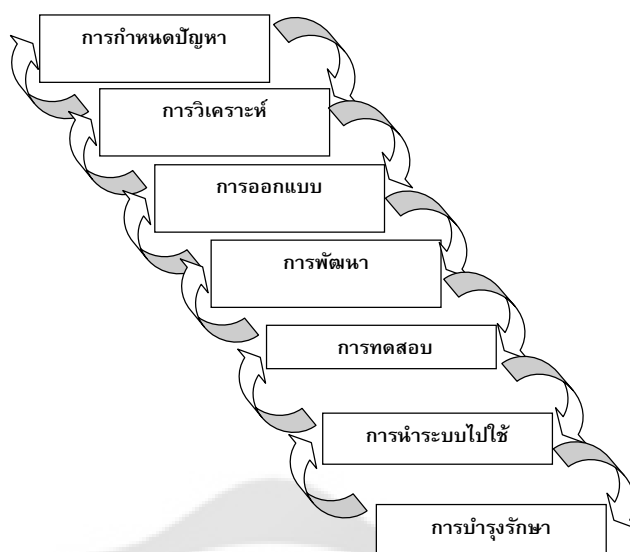
3.1 การออกแบบเชิงตรรกะ เป็นกระบวนการออกแบบโดยไม่ได้คำนึงถึงฮาร์ดแวร์ และแพลตฟอร์ม แนวคิดนี้เป็นการให้แน่ใจว่าสามารถออกแบบระบบให้ทำหน้าที่ได้ตามที่ต้องการ

3.2 การออกแบบเชิงกายภาพ เป็นการแปลงข้อกำหนดคุณลักษณะให้เป็นข้อกำหนดคุณลักษณะเชิงกายภาพ โดยออกแบบส่วนต่าง ๆ ของระบบที่สามารถใช้ปฏิบัติงานได้จริง ทั้งในด้าน การบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ การประมวลผลของระบบ และการให้สารสนเทศแก่ผู้ใช้ระบบ

4. การปรับใช้ระบบ (System Implementation) หรือการจัดหาระบบ (System Acquisition) ประกอบด้วย 3 ขั้นตอนหลัก คือ การพัฒนาระบบ การทดสอบ และการติดตั้ง โดยเมื่อทีมงานพัฒนาระบบได้ ออกแบบและกำหนดรายละเอียดในแต่ละส่วนของระบบสารสนเทศใหม่แล้ว ทีมงานพัฒนาระบบก็จะเลือกเทคโนโลยีที่จะใช้งานทั้งหมด ทั้งในด้านของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาตัดสินใจ สำหรับการนำมาทดสอบใช้งานว่าระบบสารสนเทศใหม่สามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์และรูปแบบที่ได้ทำการออกแบบสามารถแทนที่ระบบเก่าได้ทันเวลาและควรมีการฝึกอบรมบุคลากรให้พร้อมต่อการใช้งาน

5. การบำรุงรักษาระบบ (System Maintenance) เมื่อระบบใหม่ได้ถูกใช้งานแล้ว ก็จำเป็นต้องมีการวางแผนและกำหนดกฎเกณฑ์ในการที่จะบำรุงรักษาระบบอย่างสม่ำเสมอ มีการแก้ไขข้อผิดพลาด รวมทั้งมีการปรับเปลี่ยนตามสิ่งแวดล้อม และเพิ่มลักษณะเฉพาะใหม่ ๆ ในสิ่งที่จะเป็นประโยชน์กับระบบ

ไพบูลย์ เกียรติโกมล และณัฐพรพันธ์ เขจรันนันทน์ (2551: 102) วงจรการพัฒนา ระบบ (System Development life Cycle: SDLC) เป็นวงจรที่แสดงถึงกิจกรรมต่างๆ ในแต่ละขั้นตอนหรือแนวทางวิธีการ เพื่อใช้ทำความเข้าใจและเพื่อใช้เป็นขั้นตอนการพัฒนา ระบบสารสนเทศ หรือซอฟต์แวร์ ให้สำเร็จ มีหลายหลายรูปแบบทั้งแบบน้ำตก (Waterfall Model) แบบวิวัฒนาการ(Evolutionary Model) แบบค่อยเป็นค่อยไป (Incremental Model) และแบบเกลียว (Spiral Model) ซึ่งจะแสดงกระบวนการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดกระบวนการ ในการศึกษาครั้งนี้นำเสนอรูปแบบน้ำตก (Waterfall Model) เนื่องจากเป็นรูปแบบที่นิยมใช้กันมากที่สุด โดยแบ่งเป็น 7 ระยะ ดังนี้



ภาพประกอบ 5 วงจรการพัฒนาแบบ SDLC

ระยะที่ 1 การกำหนดปัญหา

นักวิเคราะห์ระบบจะต้องศึกษาเพื่อค้นหาปัญหา ข้อเท็จจริงที่แท้จริง ซึ่งหากปัญหาที่ค้นพบไม่ใช่ปัญหาที่แท้จริง ระบบงานที่พัฒนาขึ้นมาก็จะตอบสนองการใช้งานไม่ครบถ้วน

ปัญหาหนึ่งของระบบงานที่ใช้ในปัจจุบันคือ โปรแกรมที่ใช้งานในระบบงานเดิมเหล่านั้นถูกนำมาใช้งานในระยะเวลาที่เนิ่นนานอาจเป็นโปรแกรมที่เขียนขึ้นมาเพื่อติดตามผลงานใดงานหนึ่งโดยเฉพาะเท่านั้น ไม่ได้เชื่อมโยงถึงกันเป็นระบบ ดังนั้น นักวิเคราะห์ระบบจึงต้องมองเห็นปัญหาที่เกิดขึ้นในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบงานที่จะพัฒนา แล้วดำเนินการแก้ไขปัญหา ซึ่งอาจมีแนวทางหลายแนวทาง และคัดเลือกแนวทางที่ดีที่สุดเพื่อนำมาใช้ในการแก้ปัญหาในครั้งนี้

อย่างไรก็ตาม แนวทางที่ดีที่สุดอาจไม่ถูกเลือกเพื่อนำมาใช้งาน ทั้งนี้เนื่องจากแนวทางที่ดีที่สุด ส่วนใหญ่ต้องใช้งบประมาณสูง ดังนั้น แนวทางที่ดีที่สุดในที่นี้คงไม่ใช่ระบบที่ต้องใช้งบประมาณแพงลิบลิ่ว แต่เป็นแนวทางที่เหมาะสมสำหรับการแก้ไขในสถานการณ์นั้นๆ เป็นหลักสำคัญ ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของงบประมาณค่าใช้จ่าย และเวลาที่จำกัด อย่างไรก็ตามในขั้นตอนการกำหนดปัญหานี้ หากเป็นโครงการขนาดใหญ่อาจเรียกขั้นตอนนี้ว่า ขั้นตอนการศึกษาความเป็นไปได้ สรุปขั้นตอนของระยะการกำหนดปัญหา ได้ดังนี้

1. รับรู้สภาพของปัญหาที่เกิดขึ้น
2. ค้นหาต้นเหตุของปัญหา รวบรวมปัญหาของระบบงานเดิม
3. ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการพัฒนาระบบ
4. จัดเตรียมทีมงาน และกำหนดเวลาในการทำโครงการ
5. ลงมือดำเนินการ

ระยะที่ 2 การวิเคราะห์เป็นระยะที่จะต้องรวบรวมข้อมูลความต้องการ (Requirements) ต่างๆ มาให้มากที่สุด ซึ่งการสืบค้นความต้องการของผู้ใช้สามารถดำเนินการได้จากการรวบรวมเอกสารการสัมภาษณ์ การออกแบบสอบถาม และการสังเกตการณ์บนสภาพแวดล้อมการทำงานจริง

เมื่อได้นำความต้องการมาผ่านการวิเคราะห์เพื่อสรุปเป็นข้อกำหนดที่ชัดเจนแล้ว ขั้นตอนต่อไปของนักวิเคราะห์ระบบก็คือ การนำข้อกำหนดเหล่านั้นไปพัฒนาเป็นความต้องการของระบบใหม่ด้วยการพัฒนาเป็นแบบจำลองขึ้นมา ซึ่งได้แก่ แบบจำลองกระบวนการ (Data Flow Diagram) และแบบจำลองข้อมูล (Data Model) เป็นต้น สรุปขั้นตอนของระยะการวิเคราะห์ ได้ดังนี้

1. วิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน
2. รวบรวมความต้องการ และกำหนดความต้องการของระบบใหม่
3. วิเคราะห์ความต้องการเพื่อสรุปเป็นข้อกำหนด
4. สร้างแผนภาพ DFD และแผนภาพ E-R

ระยะที่ 3 การออกแบบ เป็นระยะที่นำผลลัพธ์ที่ได้จากการวิเคราะห์ ที่เป็นแบบจำลองเชิงตรรกะมาพัฒนาเป็นแบบจำลองเชิงกายภาพ โดยแบบจำลองเชิงตรรกะที่ได้จากขั้นตอนการวิเคราะห์ มุ่งเน้นว่ามีอะไรที่ต้องทำในระบบ ในขณะที่แบบจำลองเชิงกายภาพจะนำแบบจำลองเชิงตรรกะมาพัฒนา ต่อด้วยการมุ่งเน้นว่าระบบดำเนินการอย่างไรเพื่อให้เกิดผลตามต้องการงานออกแบบระบบ ประกอบด้วยงานออกแบบสถาปัตยกรรมระบบที่เกี่ยวข้องกับฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย การออกแบบรายงาน การออกแบบหน้าจออินพุตข้อมูล การออกแบบผังงานระบบ การออกแบบฐานข้อมูล และการออกแบบโปรแกรม เป็นต้น สรุปขั้นตอนของระยะการออกแบบ ได้ดังนี้

1. พิจารณาแนวทางในการพัฒนาระบบ
2. ออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ
3. ออกแบบรายงาน
4. ออกแบบหน้าจออินพุตข้อมูล
5. ออกแบบผังงานระบบ
6. ออกแบบฐานข้อมูล
7. การสร้างต้นแบบ
8. การออกแบบโปรแกรม

ระยะที่ 4 การพัฒนาเป็นระยะที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโปรแกรม โดยทีมงานโปรแกรมเมอร์ จะต้องพัฒนาโปรแกรมตามที่นักวิเคราะห์ระบบได้ออกแบบไว้ การเขียนชุดคำสั่งเพื่อสร้างเป็นระบบงานทางคอมพิวเตอร์ขึ้นมา โดยโปรแกรมเมอร์สามารถนำเครื่องมือเข้ามาช่วยในการพัฒนาโปรแกรมได้เพื่อช่วยให้ระบบงานพัฒนาได้เร็วขึ้นและมีคุณภาพ สรุปขั้นตอนของระยะการพัฒนา ได้ดังนี้

1. พัฒนาโปรแกรม
2. เลือกภาษาโปรแกรมที่เหมาะสม
3. สามารถนำเครื่องมือมาช่วยพัฒนาโปรแกรมได้
4. สร้างเอกสารประกอบโปรแกรม

ระยะที่ 5 การทดสอบ เมื่อโปรแกรมได้พัฒนาขึ้นมาแล้ว ยังไม่สามารถนำระบบไปใช้งาน ได้ทันทีจำเป็นต้องดำเนินการทดสอบระบบก่อนที่จะนำไปใช้งานจริงเสมอ ควรมีการทดสอบข้อมูล เบื้องต้นก่อน ด้วยการสร้างข้อมูลจำลองขึ้นมาเพื่อใช้ตรวจสอบการทำงานของระบบงาน หากพบ ข้อผิดพลาดก็ปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง การทดสอบระบบจะมีการตรวจสอบไวยากรณ์ของภาษาเขียน และตรวจสอบว่าระบบตรงกับความต้องการของผู้ใช้หรือไม่ สรุปขั้นตอนของระยะการทดสอบ ได้ดังนี้

1. ทดสอบไวยากรณ์ภาษาคอมพิวเตอร์
2. ทดสอบความถูกต้องของผลลัพธ์ที่ได้
3. ทดสอบว่าระบบที่พัฒนาตรงตามความต้องการของผู้ใช้หรือไม่

ระยะที่ 6 การนำระบบไปใช้ เมื่อดำเนินการทดสอบระบบจนมั่นใจว่าระบบที่ได้รับ การทดสอบนั้นพร้อมที่จะนำไปติดตั้งเพื่อใช้งานบนสถานการณ์จริง ขั้นตอนการนำระบบไปใช้งาน อาจเกิดปัญหา จากการที่ระบบที่พัฒนาใหม่ไม่สามารถนำไปใช้งานแทนระบบงานเดิมได้ทันที จึงมี ความจำเป็นต้องแปลงข้อมูลระบบเดิมให้อยู่ในรูปแบบที่ระบบใหม่สามารถนำไปใช้งานได้เสียก่อน หรืออาจพบข้อผิดพลาดที่ไม่คาดคิดเมื่อนำไปใช้ในสถานการณ์จริง ครั้นเมื่อระบบสามารถรันได้จน เป็นที่น่าพอใจทั้งสองฝ่าย ก็จะต้องจัดทำเอกสารคู่มือระบบ รวมถึงการฝึกอบรมผู้ใช้ สรุปขั้นตอน ของระยะการนำระบบไปใช้ได้ดังนี้

1. ศึกษาสภาพแวดล้อมของพื้นที่ก่อนที่จะนำระบบไปติดตั้ง
2. ติดตั้งระบบให้เป็นไปตามสถาปัตยกรรมที่ออกแบบไว้
3. จัดทำคู่มือระบบ
4. ฝึกอบรมผู้ใช้
5. ดำเนินการใช้ระบบงานใหม่
6. ประเมินผลการใช้งานของระบบใหม่

ระยะที่ 7 การบำรุงรักษา หลังจากระบบงานที่พัฒนาขึ้นมาได้ถูกนำไปใช้งานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนการบำรุงรักษาจึงเกิดขึ้น ทั้งนี้ข้อบกพร่องในด้านการทำงานของโปรแกรมอาจพบบ่อยได้ ซึ่งจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องรวมถึงกรณีที่ข้อมูลที่จัดเก็บมีปริมาณที่มากขึ้นต้องวางแผน การรองรับเหตุการณ์นี้ด้วย นอกจากนี้งานบำรุงรักษายังเกี่ยวข้องกับการเขียนโปรแกรมเพิ่มเติม กรณีที่ผู้ใช้มีความต้องการเพิ่มขึ้น สรุปขั้นตอนระยะการบำรุงรักษา ได้ดังนี้

1. กรณีเกิดข้อผิดพลาดขึ้นจากระบบ ให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง
2. อาจจำเป็นต้องเขียนโปรแกรมเพิ่มเติม กรณีที่ผู้ใช้มีความต้องการเพิ่มเติม
3. วางแผนรองรับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
4. บำรุงรักษาระบบงาน และอุปกรณ์

สรุปการพัฒนากระบวนการสารสนเทศมีขั้นตอนการดำเนินการเป็นลำดับขั้นตั้งแต่การวางแผนระบบ การวิเคราะห์ระบบ การออกแบบระบบ การปรับใช้ระบบ และการบำรุงรักษาระบบ โดยผู้พัฒนา ระบบสารสนเทศจะต้องดำเนินการอย่างเป็นลำดับขั้นตอน และในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมีขอบเขต

การดำเนินการ 3 ลำดับ ได้แก่ การวางแผนระบบ การวิเคราะห์ระบบ และการออกแบบระบบเท่านั้น ซึ่งข้อมูลดังกล่าวผู้วิจัยได้นำไปใช้ในการออกแบบวิธีดำเนินการวิจัย

2.3 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้น

2.3.1 การศึกษาความเป็นไปได้ เป็นการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นโดยการศึกษาความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้ระบบให้สอดคล้องกับการใช้งานให้มากที่สุด ดังนั้นจึงต้องมีการสำรวจข้อมูลจากความเป็นจริงต่างๆ ซึ่งก็คือ การศึกษาปัญหาเพื่อกำหนดและนิยามปัญหาที่เกิดขึ้นโดยผู้บริหารและพนักงานหรือผู้ใช้ระบบที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่กับระบบการดำเนินงานเก่า เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาปัญหาที่มีอยู่ในระบบเดิมและความเป็นไปได้ในการแก้ปัญหา เพื่อนำมากำหนดขนาดที่เหมาะสมของระบบสารสนเทศที่จะพัฒนาขึ้น อีกทั้งยังเป็นการสร้างทางเลือกที่เป็นไปได้ในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น รวมไปถึงงบประมาณหรือต้นทุนที่ต้องจ่าย และประโยชน์ที่จะได้รับของแต่ละทางเลือกในการแก้ปัญหาโดยจะต้องศึกษาให้ครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน ดังนี้ (ณัฐพันธ์ เขจรนันทน์. 2551: 86)

2.3.1.1 ความเป็นไปได้ทางเทคนิค (Technical Feasibility) เป็นการศึกษาความเป็นไปได้ของระบบใหม่ที่จะสร้างขึ้น โดยใช้เทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งต้องพิจารณาจากเทคโนโลยีที่มีอยู่มีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้หรือไม่ เทคโนโลยีที่จะเป็นจะต้องพัฒนาระบบใหม่มีหรือไม่ และจะสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้อย่างไร รวมถึงมีบุคลากรในองค์กรที่เพียงพอต่อการนำเทคโนโลยีมาใช้หรือไม่ ซึ่งทั้งหมดจะต้องศึกษาและวิเคราะห์ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลสนับสนุนในการตัดสินใจต่อไป

2.3.1.2 ความเป็นไปได้ทางการปฏิบัติหรือดำเนินงาน (Operational Feasibility) เป็นการศึกษาความเป็นไปได้ที่ผู้ใช้จะยอมรับระบบที่จะพัฒนาขึ้น ดังนั้นเพื่อให้เกิด การยอมรับระบบใหม่จึงต้องศึกษาจากความต้องการของผู้ใช้ระบบโดยคำนึงถึงการปฏิบัติงานและทัศนคติของผู้ใช้งาน ซึ่งการศึกษาอาจใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานของผู้ใช้ระบบงานเดิม ให้ผู้ใช้มีส่วนร่วมในการวางแผนเพื่อพัฒนาระบบงานใหม่ พิจารณาผลกระทบของระบบงานใหม่ที่จะส่งผลเสียต่อองค์กร

2.3.1.2 ความเป็นไปได้ทางเศรษฐศาสตร์ (Economical Feasibility) เป็นการศึกษาความเป็นไปได้ทางการลงทุนและความคุ้มค่าในการลงทุนที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยจะต้องศึกษาต้นทุนของระบบงานเดิมและระบบงานใหม่ การลงทุนด้านฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ต้นทุนด้านบุคลากร เช่น ค่าแรง ค่าฝึกอบรม และต้นทุนด้านการปฏิบัติงาน เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าสถานที่ เพื่อศึกษาความคุ้มค่าในการลงทุน การคำนวณค่าใช้จ่าย และระยะเวลาในการคืนทุนที่จะได้จากระบบสารสนเทศใหม่ที่จะพัฒนาขึ้น

2.3.1.3 ความเป็นไปด้านตารางเวลา (Schedule Feasibility) เป็นการศึกษาความเป็นไปได้ของระยะเวลาที่จะใช้ในการศึกษาข้อมูล การวิเคราะห์ การออกแบบ การทดสอบ และการบำรุงรักษาระบบ

การศึกษาความเป็นไปได้ทั้งหมดผู้ศึกษาจะต้องเขียนรายงานสรุปในรูปแบบของโครงการเพื่อนำเสนอผู้บริหารและเข้าสู่กระบวนการพิจารณาเพื่อตัดสินใจ

2.3.2 การศึกษาปัจจัยเชิงกลยุทธ์ (Strategic Factors) เป็นปัจจัยที่สร้างความได้เปรียบในการดำเนินงานและการแข่งขันซึ่งต้องพิจารณาใน 3 ด้าน ดังต่อไปนี้

2.3.2.1 กลยุทธ์การเพิ่มผลิตภาพ (Productivity Strategy) ระบบสารสนเทศใหม่จะช่วยเพิ่มผลงานของผู้ปฏิบัติงานหรือองค์กรได้หรือไม่ และจะช่วยลดต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอย่างไร

2.3.2.2 กลยุทธ์การสร้างความแตกต่างต่าง (Differentiation Strategy) ระบบสารสนเทศใหม่จะก่อให้เกิดความแตกต่างจากคู่แข่งในด้านใด เช่น คุณภาพในการผลิต การบริการ การบริหาร หรือประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

2.3.2.3 กลยุทธ์การจัดการ (Management Strategy) ระบบสารสนเทศใหม่จะช่วยให้ผู้บริหารสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นทั้งในด้านการวางแผน การตัดสินใจ และการควบคุมการดำเนินงาน รวมทั้งการเข้าถึงเป้าหมายระยะยาวขององค์กร

วิธีการวิเคราะห์ปัจจัยเชิงกลยุทธ์จะต้องดำเนินการให้ครอบคลุมทั้ง 2 ส่วน คือ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร (External Environment Analysis) เพื่อพิจารณาถึงโอกาสและอุปสรรคขององค์กร และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment Analysis) เพื่อพิจารณาถึงจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร หรือที่เรียกว่า “การวิเคราะห์ SWOT (SWOT Analysis)”

จุดแข็ง (Strength) เป็นการดำเนินการภายในองค์กรซึ่งสามารถทำได้ดี องค์กรจะต้องวิเคราะห์การดำเนินงานภายใน เพื่อพิจารณาถึงสิ่งที่องค์กรบรรลุความสำเร็จจากการนำจุดแข็งมาก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดจากการดำเนินการภายใน

จุดอ่อน (Weakness) เป็นการดำเนินงานภายในองค์กรที่ยังทำได้ไม่ดี ไม่ว่าจะเป็นเรื่องใดก็ตาม อันอาจเกิดจากตัวผู้บริหาร พนักงาน หรือสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งองค์กรจะต้องปรับปรุงจุดอ่อนภายในเหล่านั้นให้ดีขึ้น

โอกาส (Opportunity) เป็นสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการขององค์กร องค์กรจะต้องคาดคะเนถึงการเปลี่ยนแปลงภายนอก เช่น เศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี และการแข่งขัน เพื่อแสวงหาประโยชน์จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

อุปสรรค (Threat) เป็นสภาพแวดล้อมภายนอกที่คุกคามต่อการดำเนินงานขององค์กร จะทำให้องค์กรไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุถึงความสำเร็จได้

สรุปการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเป็นขั้นตอนสำคัญลำดับแรกประกอบด้วยการศึกษาปัญหาการศึกษาข้อมูลและความเป็นไปได้ทางเทคนิค ทางปฏิบัติ ทางเศรษฐศาสตร์ และด้านตารางเวลา และปัจจัยเชิงกลยุทธ์ 3 ด้าน ได้แก่ การเพิ่มผลผลิต การสร้างความแตกต่าง และการจัดการ จากข้อมูลดังกล่าว ผู้วิจัยใช้วิธีการสำรวจข้อมูลเบื้องต้นจากเอกสาร และการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย SWOT Analysis และนำไปใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบเครื่องมือวิจัยที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2.4 การวิเคราะห์ระบบ

2.4.1 การวิเคราะห์ความต้องการ (Equipment Analysis) เป็นการศึกษากระบวนการดำเนินงานในปัจจุบันเพื่อให้รู้ว่าจะระบบทำงานอย่างไร และมีการทำงานตรงจุดไหนบ้างที่จะต้องปรับปรุง โดยจะต้องศึกษาตลอดทั้งในส่วนที่ทำงานด้วยคนและส่วนที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยความต้องการ (Equipment) เป็นการกำหนดคุณสมบัติต่าง ๆ ที่ต้องการให้รวมอยู่ในระบบใหม่ โดยแบ่งการศึกษาความต้องการเป็น 3 ส่วน ดังนี้

2.4.1.1 ความต้องการรายการข้อมูลของผู้ใช้ (User Transaction Equipment) เป็นการรวบรวมข้อมูลจะจัดเก็บจากรายการข้อมูลประจำวันหรือระดับปฏิบัติการที่จะถูกรวบรวม (Capture) ลงในฐานข้อมูล แล้วนำไปประมวลผล จากนั้นนำไปประมวลผลเพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารต่อไป

2.4.1.2 ความต้องการของผู้ใช้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ (User Decision Equipment) เป็นการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้ใช้สารสนเทศจากผู้บริหารระดับกลางขึ้นไป ซึ่งผู้บริหารจะเป็นบุคคลที่รู้ว่าควรจะต้องตัดสินใจอย่างไร หรือต้องการระบบสารสนเทศอะไรบ้าง

2.4.1.3 ความต้องการขององค์การ (Organization Equipment) ในระบบโดยทั่วไปในแต่ละฝ่ายจะมีความสัมพันธ์กัน ของการทำงาน ว่ามีข้อมูลใดบ้างที่จะต้องถูกจัดเก็บในระบบเดียวกันหรือเชื่อมโยงกันเพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

2.4.2 การเก็บรวบรวมข้อมูล (Data Collection) เป็นการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โดยควรเริ่มจากการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบงานเดิม หลังจากนั้นรวบรวมจากแบบฟอร์มและรายงานต่าง ๆ จากการปฏิบัติงาน นอกจากนั้นสามารถใช้วิธีการสังเกตการณ์ทำงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง และอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์หรือใช้แบบสอบถามกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนและครอบคลุมมากที่สุด

2.4.3 แหล่งข้อมูล ที่จะต้องทำการรวบรวมประกอบด้วย 5 แหล่งข้อมูล ดังนี้

2.4.3.1 ผู้ใช้ระบบ ประกอบด้วย พนักงานผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้าหน่วยผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับกลาง ผู้อำนวยการหรือผู้บริหารระดับสูง

2.4.3.2 แบบฟอร์มและเอกสาร ประกอบด้วย เอกสารที่เป็นทางการ เอกสารที่อยู่ในระบบงาน และเอกสารที่จัดพิมพ์ขึ้นภายนอกองค์การ

2.4.3.3 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นแหล่งข้อมูลที่ได้จากระบบคอมพิวเตอร์เดิมที่ใช้อยู่มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการพัฒนาระบบใหม่อย่างไร

2.4.3.4 งานของผู้ใช้ระบบ จะเป็นการระบุการทำงานของบุคลากรแต่ละคนในองค์การว่าทำอะไรบ้าง และแต่ละงานมีการปฏิบัติงานอย่างไร ต้องใช้ข้อมูลหรือเอกสารอะไร

2.4.3.5 รายงาน เป็นแหล่งข้อมูลที่เป็นผลลัพธ์ของหน่วยงานที่ได้จากผู้ใช้แต่ละคนและสามารถนำมาเป็นจุดเริ่มต้นในการสัมภาษณ์ผู้ใช้ เพื่อตรวจสอบว่าผู้ใช้ระบบต้องการรายงานใหม่ หรือระบบสารสนเทศใหม่ลักษณะอย่างไร

2.4.4 วิธีการรวบรวมข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ถูกนำมาใช้มี 4 วิธี ดังนี้

2.4.4.1 การรวบรวมจากเอกสาร (Documentation Method)

2.4.4.2 การใช้แบบสอบถาม (Questionnaire Method)

2.4.4.3 การสัมภาษณ์ (Interview Method)

2.4.4.4 การสังเกต (Observation Method)

2.4.5 การทำแผนภาพ เป็นการแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลในลักษณะของแผนภาพ ซึ่งสามารถนำเสนอได้ 3 รูปแบบ ดังนี้

2.4.5.1 แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram)

2.4.5.2 ภาษาอังกฤษแบบโครงสร้าง (Structured English) ตารางการตัดสินใจ (Decision Table) และการตัดสินใจแบบต้นไม้ (Decision Tree)

2.4.5.3 แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูล (Entity Relationship Diagram) หรือ E-R Diagram

สรุปการวิเคราะห์ระบบ ประกอบด้วย การวิเคราะห์ความต้องการโดยศึกษาจากรายการข้อมูลของผู้ใช้ ศึกษาจากผู้ให้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ และความต้องการขององค์กร โดยแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการศึกษา ได้แก่ ผู้ใช้ ประกอบด้วย ผู้ใช้ระบบ ผู้ให้บริการ หัวหน้าหน่วย ผู้บริหารระดับกลาง และผู้บริหารระดับสูง และรวบรวมข้อมูลจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง งานของผู้ใช้ระบบ และรายงานต่างๆ ส่วนวิธีการรวบรวมข้อมูลมี 4 วิธี ได้แก่ ศึกษาเอกสาร การใช้แบบสอบถาม การใช้แบบสัมภาษณ์ และการสังเกต และสุดท้ายคือการจัดทำแผนภาพข้อมูล จากข้อมูลดังกล่าวจะเป็นแนวทางให้ผู้วิจัยเลือกแหล่งข้อมูลที่ศึกษาให้ครอบคลุม และการออกแบบเครื่องมือในการเก็บข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ใช้ 3 วิธี ได้แก่ การศึกษาเอกสาร การใช้แบบสอบถาม และการใช้แบบสัมภาษณ์ โดยศึกษาข้อมูลกับกลุ่มประชากรทั้งระดับสูง ระดับกลาง และระดับปฏิบัติ

2.5 ออกแบบระบบสารสนเทศด้วยแผนภาพกระแสข้อมูล

แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram: DFD) เป็นเครื่องมือสำคัญในการศึกษา พัฒนา และออกแบบระบบสารสนเทศ เนื่องจาก DFD จะแสดงการไหลของข้อมูล และความสัมพันธ์ในการดำเนินงานของระบบ

2.5.1 หลักในการเขียนแผนภาพกระแสข้อมูลมีดังนี้

2.5.1.1 กำหนดบุคคลและกิจกรรมที่อยู่ภายในขอบเขตของระบบ

2.5.1.2 ร่างแผนภาพบริบท (Context Diagram)

2.5.1.3 ร่างแผนภาพกระแสข้อมูลระดับต่างๆ โดยจัดความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการและการไหลของข้อมูล

2.5.1.4 ตรวจสอบความสมดุล เหตุผล และปรับแก้แผนภาพจนสมบูรณ์

2.5.2 สัญลักษณ์ที่ใช้ในแผนภาพกระแสข้อมูล

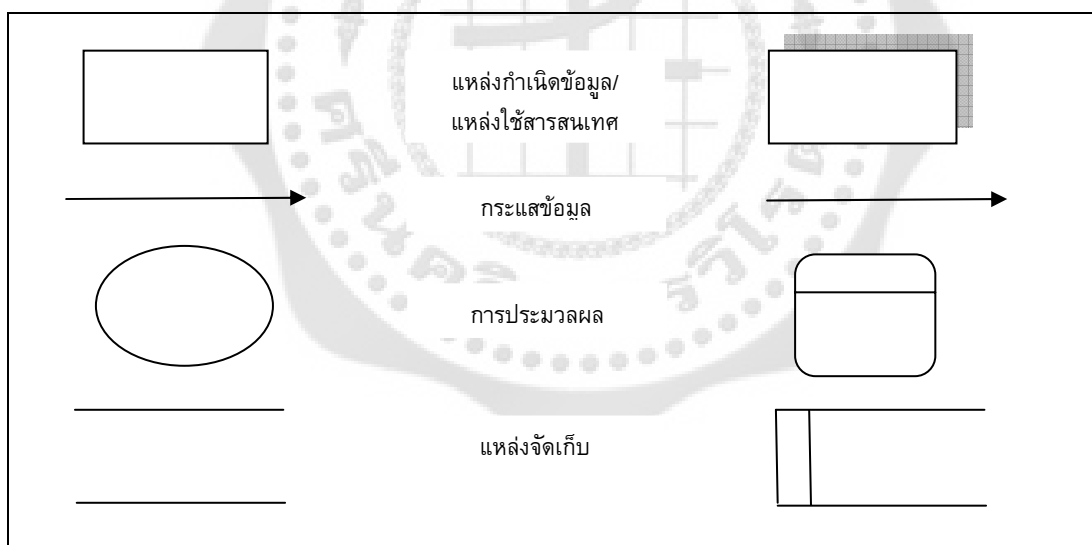
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเขียนแผนภาพกระแสข้อมูลโดยทั่วไปใช้สัญลักษณ์สำคัญเพียง 4 อย่างเท่านั้น ได้แก่ รูปสี่เหลี่ยม รูปลูกศร รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้ามุมมน และรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าปลายเปิด

2.5.2.1 รูปสี่เหลี่ยม เป็นหน่วยงานหรือหน่วยที่ทำหน้าที่ให้และรับข้อมูล ซึ่งอาจเป็นคนหรือเครื่องจักรก็ได้ สามารถให้หรือรับข้อมูลจากระบบ หรือเรียกว่าแหล่งกำเนิดข้อมูล (Source) แหล่งสารสนเทศ (Sink) หรือ ระบบที่อยู่ภายนอก (External Agent)

2.5.2.2 รูปลูกศร เป็นทิศทางการไหลของข้อมูลหนึ่งไปอีกจุดหนึ่งซึ่งแทนจากทำยลูกศรไปยังหัวลูกศร หรือเรียกว่า กระแสข้อมูล (Data Flow)

2.5.2.3 รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้ามุมมน เป็นการประเมินผลเป็นขั้นตอนหรือกระบวนการในระบบงาน ซึ่งหลักจากผ่านกระบวนการแล้ว จะทำให้ลักษณะของข้อมูลเปลี่ยนแปลงไป หรือเรียกว่า การประมวลผล (Process)

2.5.2.4 รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าปลายเปิด เป็นแฟ้มข้อมูลที่ใช้เก็บข้อมูล และพร้อมที่จะส่งข้อมูลเข้าระบบเมื่อต้องการ ซึ่งการเก็บข้อมูลอาจจะอยู่ในรูปของสื่อต่างๆ เช่น ดิสก์ CD-ROM เป็นต้น หรือเรียกว่า แหล่งจัดเก็บข้อมูล (Data Store)



ภาพประกอบ 6 ภาพสัญลักษณ์ที่ใช้ในแผนภาพกระแสข้อมูล

สรุปการออกแบบระบบสารสนเทศด้วยแผนภาพกระแสข้อมูลเป็นการนำผลจากการศึกษาวิเคราะห์มากำหนดเป็นแผนภาพที่แสดงการไหลของข้อมูล ซึ่งผลจากการศึกษาเอกสารจะนำไปสู่การกำหนดวิธีการดำเนินการวิจัย และแนวคิดในการพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ และสุดท้ายจะได้แผนภาพการไหลของข้อมูลที่เป็นขั้นตอนก่อนนำไปสร้างเป็นระบบสารสนเทศบนระบบคอมพิวเตอร์

2.6 ประโยชน์ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับความสนใจนำมาใช้งานในหลายลักษณะและเกือบทุกธุรกิจ โดยที่พัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศได้ส่งผลกระทบในวงกว้างไปยังทุกวงการทั้งภาคเอกชนและราชการ เนื่องจาก MIS ช่วยสร้างประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์กรได้ดังนี้ ไพบุลย์ เกียรติโกมล และณัฐพันธุ์ เขจรันันท์ (2551: 39)

1. ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์เนื่องจากข้อมูลถูกจัดเก็บและบริหารอย่างเป็นระบบ ทำให้ผู้บริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วในรูปแบบที่เหมาะสม และสามารถนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ได้ทันต่อความต้องการ สามารถที่จะบ่งชี้แนวโน้มของการดำเนินงานว่า น่าจะเป็นไปในลักษณะใด

2. ช่วยผู้ใช้ในการตรวจสอบผลการดำเนินงาน เมื่อแผนงานถูกนำไปปฏิบัติในช่วงระยะเวลาหนึ่ง ผู้ควบคุมจะต้องตรวจสอบผลการดำเนินงานโดยนำข้อมูลบางส่วนมาประมวลผลเพื่อประกอบการประเมิน สารสนเทศที่ได้จะแสดงให้เห็นผลการดำเนินงานว่าสอดคล้องกับเป้าหมายที่ต้องการเพียงไร

3. ช่วยผู้ใช้ในการศึกษาและวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ผู้บริหารสามารถใช้ระบบสารสนเทศประกอบการศึกษา และการค้นหาสาเหตุหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานถ้าการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางเอาไว้ โดยอาจจะเรียกข้อมูลเพิ่มเติมออกมาจากระบบเพื่อให้ทราบถึงความผิดพลาดในการปฏิบัติงานเกิดขึ้นจากสาเหตุใด หรือจัดรูปแบบสารสนเทศในการวิเคราะห์ปัญหาใหม่

4. ช่วยให้ผู้ใช้งานวิเคราะห์ปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อหาวิธีควบคุมปรับปรุง และแก้ไขปัญหา สารสนเทศที่ได้จากการประมวลผลจะช่วยให้ผู้บริหารวิเคราะห์ว่าการดำเนินงานในแต่ละทางเลือกจะช่วยแก้ไขหรือควบคุมปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างไร ธุรกิจต้องทำอะไรเพื่อปรับเปลี่ยน หรือพัฒนาให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานหรือเป้าหมาย

5. ช่วยลดค่าใช้จ่าย ระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้ธุรกิจลดเวลาแรงงาน และค่าใช้จ่ายในการทำงานลง เนื่องจากระบบสารสนเทศสามารถรับภาระงานที่ต้องใช้แรงงานจำนวนมาก ตลอดจนช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน ส่งผลให้ธุรกิจสามารถลดจำนวนคนและระยะเวลาในการประสานงานให้น้อยลง โดยผลงานที่ออกมาอาจเท่าหรือดีกว่าเดิม ซึ่งจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพในการแข่งขันธุรกิจ

3. แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสนทนากลุ่ม

3.1 เทคนิคการจัดกลุ่มสนทนา

การจัดกลุ่มสนทนาเป็นวิธีการอย่างหนึ่งในการวิจัยเชิงคุณภาพ มีการเรียกชื่อที่แตกต่างกัน เช่น “Focus group interviews” “Focus group research” แต่ละคำมีความหมายแตกต่างกันเล็กน้อย การวิจัยแบบจัดกลุ่มสนทนา เป็นการวิจัยที่มีการใช้กระบวนการกลุ่มในการเก็บข้อมูล กำหนดบุคคลที่เข้าร่วมกระบวนการ และกำหนดประเด็นวิจัยที่จะสนทนาร่วมกันระหว่างนักวิจัยและสมาชิกที่อยู่ในกลุ่ม สำหรับเทคนิคการจัดกลุ่มสนทนานั้น เป็นการจัดประชุมกลุ่มให้สมาชิกมาสนทนากันในประเด็นที่นักวิจัยเจาะจงล่วงหน้าว่าจะสนทนากันเรื่องอะไร (สุวิมล ว่องวาณิช, 2548: 342)

3.2 การเลือกผู้ร่วมกลุ่ม

การเลือกผู้ที่จะมาเป็นกลุ่มสำหรับการจัดการสนทนา จะเริ่มจากการกำหนดว่าเราจะหาคนที่มีลักษณะตรงตามที่ต้องการซึ่งวางแผนเอาไว้โดยมีข้อพิจารณา 2 ประการ ได้แก่ 1) ประชากรเป้าหมายที่จะเลือกมาเป็นตัวอย่างในการศึกษา 2) การกำหนดองค์ประกอบของกลุ่มตัวอย่างให้สอดคล้องกับคำถามในการวิจัยและให้เอื้อต่อบรรยากาศของการสนทนากลุ่ม ขนาดที่เหมาะสมในการสนทนากลุ่มโดยทั่วไปควรมีจำนวนผู้ร่วมกลุ่มประมาณ 6 – 8 คน (ชาย โพธิ์สิตา, 2552: 226)

3.3 ขั้นตอนการจัดสนทนากลุ่ม

การจัดกลุ่มสนทนาเริ่มด้วยการชี้แจงจุดมุ่งหมาย การเตรียมคำถามสำหรับการสัมภาษณ์กลุ่มจากคำถามทั่วไปจนถึงคำถามเจาะลึก ใช้คำถามง่าย ไม่ลำเอียง แต่เจาะจง การกำหนดและเลือกผู้เข้าร่วมกระบวนการ การเตรียมสถานที่ประชุมที่มีความเงียบไม่ถูกรบกวนจากภายนอก จัดโต๊ะเก้าอี้ให้สมาชิกนั่งหันหน้าเข้าหากันระหว่างดำเนินการสัมภาษณ์กลุ่ม มีการบันทึกเทป ข้อควรระวังเกี่ยวกับบทบาทของผู้ดำเนินการ คือ ต้องเป็นผู้ฟังที่ดี ไม่เข้าไปมีส่วนในการแสดงความคิดเห็นกับสมาชิกอื่น หลังจากได้ข้อมูลแล้วก็ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยกำหนดคำสำคัญ จัดกลุ่มข้อความที่เป็นประเด็นหลัก จัดกลุ่มคำตอบที่เป็นกลาง คำตอบทางลบ ทางบวก และข้อเสนอแนะ แปลความหมาย ในการรายงานผลจะมีทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ เช่น จำนวนผู้เห็นด้วย และข้อมูลคุณภาพ เช่น การสะท้อนความรู้สึก อารมณ์ประเด็นที่สำคัญ คือ ต้องระวังเรื่องการเก็บรักษาความลับของผู้ให้ข้อมูล ไม่ควรระบุว่าความคิดเห็นที่น่าเสนอเป็นความเห็นหรือคำพูดของใคร (สุวิมล ว่องวาณิช, 2548: 344-345) เพื่อให้การดำเนินงานมีขั้นตอนที่เป็นระบบชัดเจน Stewart และ Shamdasani (1990 อ้างถึงใน วิษณุ ทรัพย์สมบัติ, 2541) ได้กำหนดขั้นตอนในการใช้เทคนิคการจัดกลุ่มสนทนาดังนี้

ขั้นที่ 1 การนิยามปัญหาและกำหนดประเด็นคำถามในการศึกษา การกำหนดเรื่องที่จะทำการศึกษาอาจจะเกิดมาจากแนวคิด ทฤษฎี หรือเรื่องที่สนใจ โดยนำประเด็นปัญหาซึ่งเป็นวัตถุประสงค์ในการศึกษามากำหนดเป็นตัวแปร แล้วสร้างเป็นแนวคำถามย่อยๆ ที่สามารถตอบวัตถุประสงค์ให้ชัดเจนและเป็นเหตุเป็นผลมากที่สุด

ขั้นที่ 2 การคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้เข้าร่วมการสนทนากลุ่ม ขนาดของกลุ่มผู้เข้าร่วมสนทนานั้นควรมีพอเหมาะ หากน้อยเกินไปจะทำให้ปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้าร่วมสนทนามีน้อย และหากผู้เข้าร่วมสนทนามีมากเกินไป โอกาสที่จะได้แสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึงก็จะมีน้อยการเลือกตัวอย่างที่เข้าร่วมกระบวนการควรคำนึงถึงภูมิหลังของผู้ร่วมสนทนาให้มีลักษณะใกล้เคียงกัน

ขั้นที่ 3 การกำหนดผู้ดำเนินการสนทนา (moderator) ซึ่งเป็นบุคคลที่เป็นผู้นำและกำกับการสนทนาให้ดำเนินไปตามหัวข้อการวิจัยและตามแนวทางการสนทนา เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ตรงกับความเป็นจริงและครอบคลุมภายในเวลาที่กำหนดไว้

ขั้นที่ 4 การกำหนดแนวทาง/คู่มือการสนทนาและทดลองใช้ โดยการศึกษาจุดมุ่งหมายและตัวแปรที่ต้องการศึกษา มีการจัดลำดับความคิดและแนวทางการสนทนาไว้ล่วงหน้าเป็นขั้นเป็นตอนช่วยให้ผู้ดำเนินการสามารถดำเนินการสนทนาในขอบเขตที่เหมาะสม

ขั้นที่ 5 การคัดเลือกผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม พยายามใช้ทรัพยากรของหน่วยงานหรือองค์กรที่สนับสนุนให้มีการจัดสนทนากลุ่มเป็นแหล่งคัดเลือก อาจใช้วิธีการสุ่มเพื่อคัดเลือกผู้เข้าร่วมสนทนา โดยคำนึงถึงต้นทุนและคุณภาพของผู้ร่วมสนทนา ต้องระวังไม่ให้เกิดอคติในการเลือกกลุ่มผู้เข้าร่วมสนทนา

ขั้นที่ 6 การดำเนินการจัดกลุ่มสนทนา ผู้ดำเนินการสนทนาสร้างบรรยากาศให้ผู้เข้าร่วมสนทนามีความคุ้นเคย มีการแนะนำตัว การเสนอจุดประสงค์ของการจัดสนทนากลุ่ม การขออนุญาตบันทึกข้อมูลโดยใช้เครื่องบันทึกเสียง การดำเนินการสนทนาให้ครอบคลุมประเด็นที่ต้องการให้เกิดการอภิปรายครบถ้วน ควบคุมการสนทนาให้อยู่ในประเด็น เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ โดยไม่ชี้นำคำตอบที่ต้องการให้เกิด

ขั้นที่ 7 การวิเคราะห์และแปลผลข้อมูล ข้อมูลในเครื่องบันทึกเสียงจะถูกถอดออกมาเป็นบทสนทนาเพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป โดยใช้วิธีการที่หลากหลายแต่ส่วนใหญ่มักใช้การทำเครื่องหมายในข้อความสำคัญแล้วมีการจัดหมวดหมู่ ปัจจุบันมีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี มีการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยวิเคราะห์ข้อมูล เช่น “The Ethnograph” “Hyper Research” หรือ “Nudist” เป็นต้น

ขั้นที่ 8 การจัดทำรายงานผลสนทนา การเขียนรายงานผลการจัดกลุ่มสนทนาก็เหมือนกับการการจัดทำรายงานการวิจัยทั่วไป ศึกษาประเด็นวิจัย นำเสนอข้อมูลที่เป็นคำตอบในประเด็นวิจัยแล้วเขียนเป็นข้อค้นพบ

3.4 การบันทึกการสนทนากลุ่ม

เบอร์ทรานด์ บราวน์ และเวอร์ต (Bertrand, Brown; & Word. 1992) ได้กล่าวถึงการบันทึกการสนทนากลุ่มว่าสามารถกระทำได้ 3 วิธี ดังนี้ (สุมิต ว่องวาณิช. 2548: 348)

1. การจดบันทึกและการถอดความจากเทปอย่างละเอียดทุกคำพูด และบันทึกบรรยากาศการสนทนาด้วย วิธีนี้เหมาะสำหรับข้อมูลที่สำคัญและจำเป็น มีเวลาเพียงพอ ไม่เร่งรีบ จุดประสงค์ของการศึกษาต้องการรายละเอียดเพื่อใช้เปรียบเทียบให้เห็นแตกต่างในกลุ่มประชากรที่ต่างกัน เช่น แยกตามเพศ อายุ กลุ่ม สถานะทางสังคม ภูมิสำเนา เป็นต้น
2. การจดบันทึกการสนทนา และบันทึกเทปประกอบ วิธีนี้จะเน้นการจดบันทึกอย่างละเอียดไม่มีการถอดเทป เมื่อมีข้อสงสัย ก็จะฟังจากเทปประกอบเท่านั้น วิธีนี้เหมาะสำหรับการวิจัยที่มีเวลาจำกัด การสนทนาใช้เวลามาก
3. การจดบันทึกอย่างเดียว โดยไม่ต้องบันทึกเทป วิธีนี้เหมาะสำหรับการวิจัยที่ใช้เวลาน้อย ประเด็นในการวิจัยเป็นเรื่องง่ายๆ ไม่ซับซ้อน หรือจัดกลุ่มสนทนาเพื่อศึกษาประกอบเทคนิคอื่นๆ

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

ครูเอเกอร์ (Krueger, 1994) แสดงแนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสนทนากลุ่มว่าข้อมูลที่เป็นถ้อยคำหรือข้อความที่มาจากการแสดงความคิดเห็นของสมาชิกในกลุ่มซึ่งอาจใช้คำที่ต่างกัน แต่ทว่ามีความหมายเหมือนกัน เพราะฉะนั้นผู้ที่ทำหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลต้องมีการเปรียบเทียบคำตอบว่ามีความคล้ายกัน เหมือนกัน เกี่ยวข้องกัน หรือไม่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังต้องพิจารณาองค์ประกอบอื่นที่เกี่ยวข้อง สมาชิกผู้เข้าร่วมประชุมพูดในบริบทเดียวกันหรือไม่ และคำนึงถึงน้ำหนักของคำตอบ ความคงเส้นคงวาของคำตอบ การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากกระบวนการสนทนากลุ่มต้องกระทำอย่างเป็นระบบ โดยมีขั้นตอนสำคัญ 6 ขั้นตอน คือ 1) การจัดลำดับคำถามและการให้เวลาผู้ตอบคุ้นเคยกับประเด็นคำถามที่ใช้ในการสนทนา 2) การจับประเด็นที่ได้จากการสนทนากลุ่มและมีการบันทึก 3) การลงรหัสข้อมูล 4) การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลซ้ำ ซึ่งอาจเกิดขึ้นในกระบวนการกลุ่มหรือเกิดขึ้นภายหลังโดยการให้สมาชิกตรวจสอบรายงานข้อเขียน 5) การตรวจสอบระหว่างผู้ดำเนินการอภิปรายกับผู้ช่วย หลังการสนทนากลุ่ม และ 6) การแลกเปลี่ยนรายงานระหว่างผู้เข้าร่วมในกระบวนการกับผู้เกี่ยวข้อง

3.6 ข้อดีและข้อจำกัดของเทคนิคการจัดสนทนากลุ่ม

3.6.1 ข้อดีของเทคนิคการจัดกลุ่มสนทนา

การจัดกลุ่มสนทนาเป็นเทคนิคการวิจัยเชิงคุณภาพที่มีประโยชน์ต่อการระบุความต้องการจำเป็น (need identification) เนื่องจากเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมสนทนาสามารถแสดงความคิดเห็นความรู้สึกจากสภาพที่เป็นอยู่ในขณะนั้นได้อย่างเต็มที่ และสามารถแสดงความรู้สึกออกมา

ทั้งในด้านคำพูด ท่าทาง สีหน้าได้โดยตรง ผลจากการสนทนากลุ่มทำให้รับทราบข้อคิดเห็น ปฏิกริยาโต้ตอบ และความต้องการจำเป็นของกลุ่มทันที ทำให้ได้ข้อสรุปที่ชัดเจน การมีปฏิสัมพันธ์ของกลุ่มทำให้เกิดพลวัตในการกระตุ้นและส่งเสริมความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมสนทนา ข้อมูลที่ได้จึงมีความหลากหลายและลึกซึ้ง นอกจากนี้การเก็บรวบรวมข้อมูลก็ใช้ระยะเวลาสั้น ไม่ต้องยุ่งยากในการเตรียมวัสดุอุปกรณ์ประกอบการสนทนา ค่าใช้จ่ายต่ำ ทำได้สะดวก บรรยากาศสร้างสรรค์ ง่ายต่อการทำความเข้าใจในความคิดของสมาชิก มีความยืดหยุ่นสูงในทางปฏิบัติ (สุมิล ว่องวานิช. 2548: 349)

3.6.2 ข้อจำกัดของเทคนิคการจัดกลุ่มสนทนา

เทคนิคการจัดกลุ่มสนทนามีข้อจำกัดเช่นเดียวกับเทคนิคการเก็บข้อมูลแบบอื่นๆ กล่าวคือในขั้นตอนของการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างที่มีความเป็นเอกพันธ์และเป็นตัวแทนของกลุ่มประชากรเพื่อให้สามารถสรุปอ้างอิงผลการวิจัยได้นั้นค่อนข้างดำเนินการได้ยาก ต้องอาศัยทักษะความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์จากผู้ดำเนินการจึงจะทำให้การสนทนากลุ่มประสบความสำเร็จ และยังถ้าผู้ดำเนินการสนทนามีความลำเอียงในการสนทนา ตั้งประเด็นคำถามในลักษณะการชี้นำ มีก้าชักจูง สอดแทรกความคิดเห็นของตนเองในระหว่างการประชุมจะยิ่งทำให้คำตอบที่ได้รับจากประชุมกลุ่มบิดเบือนไปจากความเป็นจริง ประกอบกับข้อมูลที่ได้รับจากการใช้เทคนิควิธีนี้เป็นข้อมูลเชิงคุณภาพซึ่งมีความยากในการวิเคราะห์และสรุปผล ความสำเร็จของกระบวนการขึ้นอยู่กับทักษะความสามารถของผู้ดำเนินการอภิปราย ความพยายามในการกำหนดสมาชิกที่มีลักษณะธรรมชาติคล้ายคลึงกันซึ่งไม่สามารถกระทำได้ง่ายนัก (สุมิล ว่องวานิช. 2548: 350)

สรุปเทคนิคการจัดสนทนากลุ่มเป็นการใช้กระบวนการกลุ่มในการเก็บข้อมูล กำหนดบุคคลที่เข้าร่วมกระบวนการ และกำหนดประเด็นวิจัยที่จะสนทนาร่วมกันระหว่างนักวิจัยและสมาชิกที่อยู่ในกลุ่ม โดยมีขนาดกลุ่ม 6-8 คน การเลือกผู้เข้าร่วมการสนทนามีข้อพิจารณา 2 ประการ ได้แก่ 1) ประชากรเป้าหมายที่จะเลือกมาเป็นตัวอย่างในการศึกษา 2) การกำหนดองค์ประกอบของกลุ่มตัวอย่าง ให้สอดคล้องกับคำถามในการวิจัยและให้อื้อต่อบรรยากาศของการสนทนากลุ่ม โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ 8 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นที่ 1 การนิยามปัญหาและกำหนดประเด็นคำถาม ขั้นที่ 2 การคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้เข้าร่วมการสนทนากลุ่ม ขั้นที่ 3 การกำหนดผู้ดำเนินการสนทนา (moderator) ขั้นที่ 4 การกำหนดแนวทาง/คู่มือการสนทนาและทดลองใช้ ขั้นที่ 5 การคัดเลือกผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม ขั้นที่ 6 การดำเนินการจัดกลุ่มสนทนา ขั้นที่ 7 การวิเคราะห์และแปลผลข้อมูล และ ขั้นที่ 8 การจัดทำรายงานผลสนทนา จากการศึกษาแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดสนทนากลุ่ม ผู้วิจัยนำไปเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อม การกำหนดประเด็นการสนทนา การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย การดำเนินการจัดสนทนากลุ่ม การวิเคราะห์ข้อมูลและการสรุปและรายงานผลการสนทนากลุ่มในการดำเนินการวิจัยระยะที่ 1

4. แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความต้องการจำเป็น

4.1 ความหมายความต้องการจำเป็น

การนำเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้องกับความต้องการจำเป็น ผู้วิจัยนำเสนอในด้านความหมายของความต้องการจำเป็น ความหมายของการประเมินความต้องการจำเป็น จุดมุ่งหมายของการประเมินความต้องการจำเป็น ประเภทของความต้องการจำเป็น ขั้นตอนในการประเมินความต้องการจำเป็น จึงมีรายละเอียด ดังนี้ (สุวิมล ว่องวาณิช. 2548: 39)

กูบา และลินคอน (Guba; & Lincoln.1982) นิยามว่า “ความต้องการจำเป็นเป็นผลต่างระหว่างสภาพที่ควรจะเป็นกับสภาพที่เป็นอยู่จริง และจะเป็นความต้องการจำเป็นต่อเมื่อสิ่งที่ได้รับนั้นก่อให้เกิดประโยชน์ และหากไม่ได้รับการตอบสนองก็จะอยู่ในสภาพที่เป็นทุกข์ อันตราย หรือสภาพที่ไม่น่าพอใจ”

ซัวเรส (Suarez. 1990) นิยามความต้องการจำเป็นที่ใช้กันมี 3 ประเภท ประเภทแรก คือ การนิยามในรูปของความแตกต่าง ซึ่งมีปัญหาอยู่ที่ว่าจะกำหนดระดับของสภาพที่ควรจะเป็นอยู่ในระดับใด ตั้งแต่ระดับอุดมคติ ระดับปกติวิสัย ระดับที่พอใจ ระดับที่คาดหวัง และระดับที่คิดว่าควรจะเป็น ประเภทที่สอง คือนิยามในรูปของความต้องการ (want) หรือความชอบ (preference) ซึ่ง Suarez ระบุว่าแม้จะมีผู้คัดค้านนิยามนี้มาก แต่ก็มีการใช้กันมาก ประเภทที่สาม คือ นิยามในรูปของความขาดแคลน (deficit) ซึ่งหากไม่ได้รับการตอบสนองจะตกอยู่ในสภาวะอันตราย นิยามนี้ไม่ค่อยมีการนำไปใช้เนื่องจากเป็นการยากที่จะกำหนดว่าระดับใดถือว่าเป็นระดับขั้นต่ำที่หากไม่ได้รับการตอบสนองจะตกอยู่ในสภาวะที่ไม่น่าพอใจ

4.2 วิธีการประเมินความต้องการจำเป็น

วิธีการประเมินความต้องการจำเป็นมีหลากหลายวิธี ตั้งแต่การสำรวจ การใช้แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ การสังเกต การวิจัยอนาคต วงล้ออนาคต และการจัดลำดับความสำคัญ ซึ่งในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยมีจุดมุ่งหมายเพื่อรวบรวมข้อมูลความต้องการจำเป็นจากกลุ่มตัวอย่างเพื่อจัดกลุ่มข้อมูล โดยเลือกใช้เทคนิคการจัดอันดับสำหรับข้อมูลแบบการตอบสนองคู่

วิธีการจัดเรียงลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น มีดังนี้ (สุวิมล ว่องวาณิช. 2548: 275-279)

1. วิธี Mean Difference Method (MDF) กำหนดโดยหาผลต่างของค่าเฉลี่ยของ I และค่าเฉลี่ยของ D บางคนเรียกวิธีนี้ว่า rank order of difference scores

$$MDF = I - D$$

2. วิธี Priority Needs Index (PNI) เป็นวิธีการเรียงลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นซึ่งพัฒนาขึ้นมาโดยใช้ค่าสถิติในรูปดัชนีที่สามารถบอกค่าต่ำสุดและสูงสุดได้ Lane, Crofton และ Hall (1983, อ้างใน Witkin, 1984) ได้สร้างดัชนีชื่อว่า Priority Needs Index (PNI) ซึ่งดัดแปลงมาจากวิธีการเรียงตำแหน่งความต้องการจำเป็นจากความแตกต่างของค่าเฉลี่ยของสภาพที่

คาดหวังกับที่เป็นอยู่จริง (mean difference) โดยการถ่วงน้ำหนักของผลต่างของค่าเฉลี่ยระหว่าง I และ D ด้วยน้ำหนักความสำคัญของ I

$$PNI = (I - D) \times I$$

3. วิธี Priority Needs Index (PNI) แบบปรับปรุง เป็นสูตรที่ปรับปรุงจากสูตร PNI ดั้งเดิม โดย นางลักษณ วิรัชชัย และ สุวิมล ว่องวาณิช เป็นวิธีการที่หาค่าผลต่างของ (I - D) แล้วหารด้วย D เพื่อควบคุมขนาดของความต้องการจำเป็นให้อยู่ในพิกัดที่ไม่มีช่วงกว้างมากเกินไป และให้ความหมายเชิงเปรียบเทียบ เมื่อใช้ระดับของสภาพที่เป็นอยู่เป็นฐานในการคำนวณค่าอัตราการพัฒนาเข้าสู่สภาพที่คาดหวังของกลุ่ม

$$PNI_{\text{modified}} = (I - D) / D$$

4. การวิเคราะห์เมทริกซ์ (matrix analysis) เป็นวิธีการวิเคราะห์ที่เน้นการเสนอผลการดำเนินงานของหน่วยงานในส่วนที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อนที่ควรได้รับการพัฒนา โดยการแบ่งตารางออกเป็น 4 ช่อง แสดงความสัมพันธ์ระหว่างสภาพที่มุ่งหวัง (หรือเรียกว่าเกณฑ์ที่ควรจะเป็น) และสภาพที่เกิดขึ้นจริง จุดที่ใช้ในการแบ่งอาจเป็นค่าเฉลี่ยของคะแนนสูง - ต่ำที่กำหนด หรือเกณฑ์ที่ผู้ประเมินเห็นว่าเหมาะสมที่จะเป็นจุดตัด (cut-off-score)

การสร้างแบบสอบถามตอบสนองรายการ แบบสอบถามเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในตัวแปรที่สนใจจะศึกษา มีลักษณะที่เป็นแบบให้ผู้ตอบรายงานตนเอง (self-report) ประกอบด้วยข้อความหรือคำถามที่ให้ผู้ตอบอ่านและเขียนตอบ คำถามที่ถามจะอยู่ในรูปโครงสร้างคือการเตรียมกลุ่มคำตอบให้ผู้ตอบเลือกหรือละไว้ให้ผู้ตอบตอบเอง หรือมีลักษณะที่เป็นปลายเปิดคือให้ผู้ตอบตอบอะไรก็ได้ตามความรู้สึกของตนเอง

ขั้นตอนการสร้างแบบสอบถาม

สุวิมล ว่องวาณิช (2548: 194 อ้างอิงจาก Wolf. 1988: 478-482) ได้เสนอขั้นตอนการสร้างแบบสอบถาม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ระบุดัชนีแปรที่จะศึกษาและประชากรเป้าหมาย
2. กำหนดนิยามเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับตัวแปร
3. ระบุมิติการเก็บข้อมูล ซึ่งขึ้นอยู่กับ
 - 3.1 ธรรมชาติของตัวแปรที่จะศึกษา
 - 3.2 ธรรมชาติของกลุ่มประชากร
 - 3.3 ทรัพยากรที่ใช้เพื่อการเก็บข้อมูล
4. เลือกรูปแบบคำถามที่ต้องการใช้
5. ร่างคำถามที่ต้องการจะถามโดยวางโครงสร้างอย่างคร่าวๆ และควรมีการเรียงลำดับคำถามก่อนหลัง

6. ทดลองใช้แบบสอบถาม โดยอาจเริ่มด้วยการลองสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่างจำนวนน้อย เพื่อตรวจสอบความเข้าใจในคำถาม และเก็บข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติม ซึ่งทำให้ได้รายละเอียดของข้อมูลที่ต้องปรับแก้เพิ่มขึ้น

7. ปรับปรุงคำถามและกลุ่มคำตอบให้ชัดเจน เขียนคำชี้แจง จุดมุ่งหมายของแบบสอบถามขอความร่วมมือในการตอบ และการให้สัญญาต่างๆ ที่จะรักษาความลับของผู้ตอบ
8. พิจารณาเวลาที่ใช้ในการตอบแบบสอบถาม หากนานเกินไป ควรแยกคำถามเป็นส่วนๆ เพื่อแยกทดลองใช้ให้ครบทุกส่วน ทั้งนี้กลุ่มที่นำมาทดลองใช้ในแต่ละส่วนควรเป็นคนละกลุ่ม แต่มีลักษณะที่คล้ายคลึงกัน กลุ่มตัวอย่างที่ทดลองใช้อย่างน้อย 30-50 คน และควรแทนประชากรได้
9. รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการทดลองใช้มาจัดทำแบบสอบถามใหม่ โดยสร้างกลุ่มคำตอบที่เหมาะสม วางโครงสร้างของคำถาม รูปแบบของคำถามที่ต้องการใช้ พิจารณาถึงความเหมาะสมในการใช้คำถามปลายปิดหรือปลายเปิด บางครั้งคำถามปลายเปิดให้ความหมายของข้อมูลที่ลึกซึ้งกว่า อย่างไรก็ตาม ต้องระวังไม่ใช้คำถามประเภทปลายเปิดมากเกินไปจนเป็นภาระของผู้วิจัยในขั้นตอนของการวิเคราะห์ข้อมูล
10. จัดทำแบบสอบถามเป็นฉบับสมบูรณ์ มีจดหมายนำ วิธีการส่งแบบสอบถามกลับคืน

ลักษณะของแบบสอบถามแบบตอบสองคู่ (Dual-Response Format) รูปแบบของการให้ตอบข้อมูลแบบตอบสองคู่ปรากฏในแบบถามที่มีข้อความให้ตอบในรูปมาตราประมาณค่าโดยให้ตอบข้อมูลสองชุด เช่น ให้ระบุสภาพที่เป็นอยู่จริง และสภาพที่ควรจะเป็น

จรรยาบรรณระดับความต้องการจำเป็นที่ตรงกับประเด็นรายการต่อไปนี้

การนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน						ความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ				
ไม่มีเลย (0)	น้อยที่สุด (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	มาก (4)	มากที่สุด (5)	รายละเอียดข้อมูล				
						มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
						<u>งบประมาณ</u>				
						1. เงินอุดหนุน				
						1.1 ปฏิทินกิจกรรมรายเดือน / ปี				
						1.2 รายชื่อสมาคมกีฬา				
						1.3 ค่าของงบประมาณ				

การหาคุณภาพของแบบสอบถามแบบตอบสองรายคู่ ใช้การตรวจสอบความเที่ยงได้ 2 ลักษณะ คือ แบบวัดซ้ำ (Test-Retest Reliability) และการตรวจสอบความเที่ยงแบบความสอดคล้องภายใน (Internal Consistency Reliability) เพื่อพิจารณาว่าข้อความที่ถามมุ่งวัดสิ่งเดียวกันหรือไม่

และผู้ตอบมีความคงที่ในการให้ข้อมูลที่ต่างวัดสิ่งเดียวกันมากน้อยเพียงใด มักตรวจสอบโดยใช้สูตรแอลฟาของครอนบาค (Crobach's Alpha Coefficient)

สรุป ความหมายของความคงที่ของการจำเป็น เป็นการศึกษาค้นคว้าผลต่างระหว่างสภาพที่ควรจะเป็นกับสภาพที่เป็นอยู่จริง มีวิธีการศึกษาแบบลำดับความสำคัญ 4 วิธี ซึ่งในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยเลือกวิธี Priority Needs Index (PNI) โดยใช้แบบสอบถามแบบประเมินค่า แบบตอบสนองคู่ และหาคุณภาพของแบบสอบถามโดยใช้สูตรแอลฟาของครอนบาค (Crobach's Alpha Coefficient)

5. แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับทฤษฎีการบริหาร

5.1 ทฤษฎีและหลักการบริหารจัดการ

ในการทำงานทุกองค์การไม่ว่าจะมีขนาด ประเภท หรือสถานที่ตั้งอย่างไร จำเป็นต้องมีการจัดการที่ดี ซึ่งการจัดการที่ดีเป็นจุดเริ่มต้นของการดำเนินงานขององค์การ การเติบโตและการดำรงอยู่ต่อไปของ องค์การ โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์การในยุคศตวรรษที่ 21 ซึ่งต้องเผชิญกับปัจจัยแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นด้านสังคม เศรษฐกิจ โลกาภิวัตน์ และเทคโนโลยี ทำให้องค์การต้องมีแนวทางในการจัดการที่ทันสมัยเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วนี้เพื่อให้เข้าใจแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการสมัยใหม่ ในบทนี้จะได้นำเสนอหัวข้อเกี่ยวกับเรื่อง องค์การสมัยใหม่ ความหมายของการจัดการ ขบวนการจัดการ บทบาทของการจัดการ คุณสมบัติของนักบริหารที่ประสบความสำเร็จ

5.1.1 ความหมายและองค์ประกอบขององค์การและการบริหารจัดการ

ในอดีตที่ผ่านมากระบวนการจัดการของการผลิต และกิจกรรมต่างๆ ก็ดี ทางเศรษฐกิจ ทางการตลาดมิได้มีความสลับซับซ้อนมากนัก และไม่ต้องอาศัยระบบของการจัดการ เช่นในปัจจุบันนี้ กระทั่งเมื่อมีการปฏิวัติอุตสาหกรรมเกิดขึ้นในโลก (ประมาณ ปี ค.ศ 1880 เป็นต้นมา) ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงอย่างมาก อันมีผลทำให้เศรษฐกิจ สังคม การเมือง มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมมาก ตลอดจนมีการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว และแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเริ่มเป็นที่ยอมรับและขยายตัวมากขึ้น มีการพัฒนามากขึ้นเป็นลำดับ บริบทที่สำคัญประการหนึ่งของนักบริหาร คือการจัดการหรือการบริหารองค์การ ให้สามารถอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงโดยรวบรวมเอากลุ่มกิจกรรมต่างๆ ขององค์การ นำไปสู่การปฏิบัติเพื่อความสำเร็จในเป้าหมาย โดยคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความประหยัด

5.1.1.1 ความหมายขององค์การ

บาร์นาร์ด (Chester I. Barnard) กล่าวว่า องค์การ คือ ระบบที่บุคคลสองคนหรือมากกว่าร่วมแรงร่วมใจกันทำงานอย่างมีจิตสำนึก (พิชาย รัตนดิลก ณ ภูเก็ต. 2552: 2)

ฮิกส์ (Herbert G. Hicks) กล่าวว่า องค์การ คือ กระบวนการจัดโครงสร้างให้บุคคลเกิดปฏิสัมพันธ์ ในการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ องค์การคือ กลุ่มบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป รวมกันขึ้นเพื่อที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (วิรัช สงวนวงศ์วาน. 2550: 4)

5.1.1.2 องค์ประกอบขององค์การ (Elements of Organization)

องค์ประกอบขององค์การ (Elements of Organization) ที่สำคัญประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ได้แก่ คน เทคนิค ความรู้ โครงสร้างและเป้าหมาย (วิรัช สงวนวงศ์วาน. 2550: 117)

1. คน องค์การจะประกอบด้วยคนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ซึ่งส่วนใหญ่ขององค์การจะมีคนเป็นจำนวนมากปฏิบัติงานร่วมกัน หรือแบ่งงานกันทำ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด โดยที่คนจะปฏิบัติงานร่วมกันได้จำเป็นต้องอาศัย “ความรู้ทางพฤติกรรมศาสตร์” เพื่อทำความเข้าใจซึ่งกันและกัน

2. เทคนิค การบริหารองค์การต้องอาศัยเทคนิควิทยาการ หรือที่เรียกว่าเทคโนโลยี เพื่อการแก้ไขปัญหาหรือตัดสินใจ หรืออาจกล่าวได้ว่าในปัจจุบันนี้องค์การไม่สามารถจะบริหารงานได้โดยอาศัยแต่เฉพาะประสบการณ์ ความเฉลียวฉลาดของนักบริหารเท่านั้น ในหลายกรณีผู้บริหารต้องอาศัย เทคนิคทางการบริหารเพื่อการแก้ไขปัญหาหรือการตัดสินใจ และในขณะเดียวกันก็เป็นการลดความเสี่ยงอีกด้วย

3. ความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร หรือที่เรียกว่า สารสนเทศ ในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหา การอาศัยเทคนิคทางการบริหาร ยังไม่เพียงพอสำหรับการบริหารองค์การ นักบริหารยังต้องอาศัยความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร เพื่อความเข้าใจ เพื่อการวิเคราะห์ ตลอดจนการคาดคะเนแนวโน้มในอนาคตอีกด้วย ดังนั้นเทคนิคเพื่อการบริหารจึงควบคู่ไปกับ ความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร

4. โครงสร้าง เป็นองค์ประกอบที่สำคัญไม่น้อยขององค์การ ซึ่งนักบริหารจะต้องจัดโครงสร้างให้สอดคล้องกับงาน เพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้งานขององค์การบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. เป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ มนุษย์จัดตั้งองค์การขึ้นมาก็เพื่อบรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่มนุษย์ต้องการ ดังนั้น องค์การจึงต้องมีเป้าหมายที่ชัดเจน



ภาพประกอบ 7 องค์ประกอบขององค์การ

5.1.1.3 ความหมายของการบริหารจัดการ

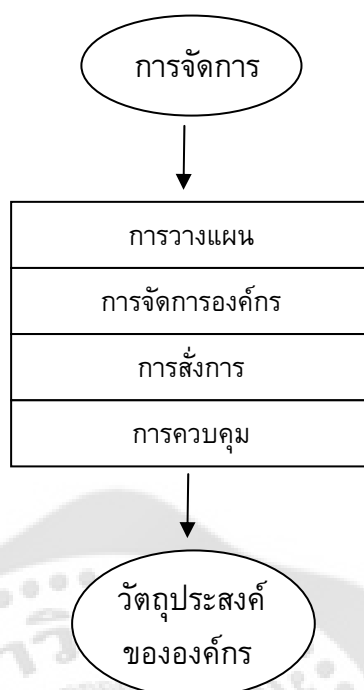
นักวิชาการได้ให้ความหมายของการบริหารจัดการกันไว้มากมายตามแนวทางที่แต่ละท่านได้ศึกษามา เช่น แมรี ปาร์คเกอร์ ฟอลเลต (Mary Parker Follett) “การบริหารการจัดการเป็นเทคนิคการทำงานให้สำเร็จโดยอาศัยผู้อื่น” (วิรัช สงวนวงศ์วาน. 2550: 18)

เทอร์รี่ (George R.Terry) “การบริหารการจัดการ เป็นกระบวนการของการวางแผนการจัดองค์การ การกระตุ้นและการควบคุมให้บรรลุจุดมุ่งหมายร่วมกัน โดยใช้ทรัพยากรบุคคลและอื่นๆ” (วิรัช สงวนวงศ์วาน. 2550:18)

สโตนเนอร์ (James A.F.Stoner) “การจัดการ คือ กระบวนการ (Process) ของการวางแผน (Planning) การจัดองค์การ (Organization) การสั่งการ (Leading) และการควบคุม (Controlling) ความพยายามของสมาชิกในองค์การและการใช้ทรัพยากรต่างๆ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์การกำหนดไว้” (วิรัช สงวนวงศ์วาน. 2550:19)

ฮิคส์ (Herbert G. Hicks) การจัดการ (Management) คือ การจัดการภารกิจภายในองค์การให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามนโยบายแผนงานที่ได้กำหนดไว้หรือการจัดการหมายถึง ภารกิจของบุคคลหนึ่งบุคคลใด หรือหลายคนที่เข้ามาทำหน้าที่ประสานให้การทำงานของแต่ละบุคคลที่ต่างฝ่ายต่างทำไม่สามารถบรรลุผลสำเร็จได้ (วิรัช สงวนวงศ์วาน. 2550:19)

สรุป การบริหาร (Administration) หมายถึง การบริหารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในระดับและแผนงาน ซึ่งส่วนใหญ่ใช้กับการบริหารในภาครัฐหรือองค์การขนาดใหญ่ จากความหมายของคำว่าจัดการและการบริหารจะเห็นได้ว่ามีความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับเจตนารมณ์ของผู้ใช้ว่าจะมีความเหมาะสมไปในทางใด ซึ่งอาจใช้คำทั้ง 2 แทนกันได้



ภาพประกอบ 8 ความหมายของการจัดการ

5.1.1.4 หน้าที่ในการจัดการ (The Function of Management)

นักวิชาการและนักบริหารได้มีการวิเคราะห์ว่า การจัดการเป็นความรู้ที่มีประโยชน์ ดังนั้นจึงได้จัดการศึกษาหน้าที่ของการจัดการ โดยแบ่งออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้ คือ (วิรัช สงวนวงศ์วาน. 2550: 25)

1. การวางแผน (Planning)
2. การจัดองค์การ (Organization)
3. การจัดหาคคนเข้าทำงาน (Staffing)
4. ภาวะผู้นำ (Leading)
5. การควบคุม (Controlling)

การวางแผน	การจัดองค์การ	การจัดคนเข้าทำงาน	ภาวะผู้นำ	การควบคุม
การกำหนดเป้าหมาย และวัตถุประสงค์	ออกแบบโครงสร้างขององค์กร	สรรหา คัดเลือกอบรมพัฒนาบุคลากร	ออกแบบโครงสร้างขององค์กร	การวัดผล การประเมิน

ความสำเร็จ
ขององค์กร

ภาพประกอบ 9 หน้าที่ของการจัดการ

5.1.2 หลักการบริหาร

5.1.2.1 หลักการบริหาร ลูเธอร์ กุลิก และลินดัล เออร์วิก (Luther Gulick and Lyndal Urwick. 1937) ได้รวบรวมแนวคิดทางด้านการบริหารต่างๆ เอาไว้ในหนังสือชื่อ “Paper on the Science of Administration” โดยเสนอแนวคิดกระบวนการบริหาร ซึ่งเป็นที่รู้จักกันดีชื่อว่า “POSDCoRB” ภาระหน้าที่ที่สำคัญของนักบริหาร 7 ประการ ดังนี้ (วิรัช สงวนวงษ์วาน. 2550: 27)

1. Planning การวางแผนเป็นการวางแผนเค้าโครงการกิจกรรมซึ่งเป็นการเตรียมการ ก่อนลงมือปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินการสามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. Organizing การจัดองค์การเป็นการกำหนดโครงสร้างขององค์การ โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับงาน เช่น การแบ่งงาน (Division of Work) เป็นกรม กอง หรือแผนก โดยอาศัยปริมาณงาน คุณภาพงาน หรือจัดตามลักษณะเฉพาะของงาน (Specialization)

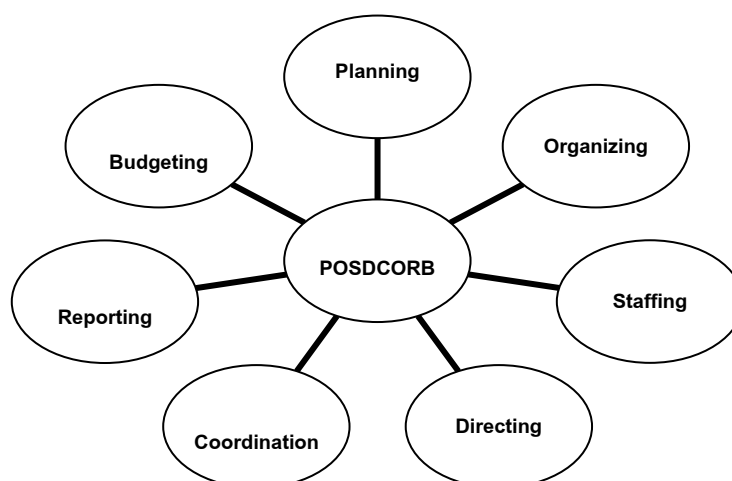
3. Staffing การจัดบุคลากรปฏิบัติงานเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การนั่นเอง ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรมาปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการจัดแบ่งหน่วยงานที่กำหนดไว้

4. Directing การอำนวยการเป็นภารกิจในการใช้ศิลปะในการบริหารงาน เช่น ภาวะผู้นำ (Leadership) มนุษย์สัมพันธ์ (Human Relations) การจูงใจ (Motivation) และการตัดสินใจ (Decision making) เป็นต้น

5. Coordinating การประสานงานเป็นการประสานให้ส่วนต่างๆ ของกระบวนการทำงานมีความต่อเนื่องกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และราบรื่น

6. Reporting การรายงานเป็นกระบวนการและเทคนิคของการแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามชั้นได้ทราบถึงผลการปฏิบัติงาน โดยที่มีความสัมพันธ์กับการติดต่อสื่อสาร (Communication) ในองค์การอยู่ด้วย

7. Budgeting การงบประมาณเป็นภารกิจที่เกี่ยวกับการวางแผนการดำเนินงานด้านการควบคุมเกี่ยวกับการเงินและการคลัง



ภาพประกอบ 10 การบริหาร POSDCoRB

กระบวนการการบริหารจัดการ (Management Process) เป็น กระบวนการจัดการ เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กร ซึ่งกระบวนการการบริหารจัดการนี้สามารถแสดงให้เห็นถึงความเกี่ยวเนื่องกันได้อย่างมีปฏิสัมพันธ์สอดคล้องและต่อเนื่อง

ส่วนรูปแบบของกระบวนการบริหารจัดการสำหรับองค์กรใดองค์กรหนึ่งนั้นไม่มีรูปแบบที่ตายตัว ไม่มีความจำเป็นว่าองค์กรที่เหมือนกันจะต้องใช้กระบวนการบริหารจัดการที่เหมือนกัน จึงจะประสบความสำเร็จ หากแต่ขึ้นอยู่กับผู้บริหารและบุคลากรทั้งหมดในองค์กรนั้นว่าจะปฏิบัติตามระเบียบหรือกฎเกณฑ์ที่องค์กรเหล่านั้นได้วางไว้ได้มากน้อยเพียงไร ทั้งนี้หน้าที่ของการบริหารจัดการจะประกอบด้วยกิจกรรมพื้นฐานที่สำคัญ 4 ประการ หรืออาจแบ่งในลักษณะที่เป็นขั้นตอน ดังนี้ (POLC) (พงษ์ศักดิ์ ผกามาศ. 2553: 317)

1. การวางแผน (Planning) การวางแผนเป็นสิ่งที่องค์กรต้องการเปลี่ยนแปลงในเหตุการณ์ปัจจุบันและอนาคตเพื่อให้บรรลุเป้าหมายหรือผลลัพธ์ที่ต้องการ กระบวนการวางแผนจะต้องประกอบด้วยผู้บริหารและ พนักงานภายในองค์กร โดยทั่วไปประโยชน์ของการวางแผนจะมีดังนี้

1.1 การวางแผนช่วยให้องค์กรสามารถกำหนดข้อดีจากโอกาสภายนอกและทำให้เกิดผลกระทบจากอุปสรรคต่ำสุด การวางแผนจะเป็นการพัฒนาภารกิจ (Mission) การคาดคะเนเหตุการณ์ทั้งปัจจุบัน อนาคตและแนวโน้ม รวมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์ และการเลือกกลยุทธ์ที่ใช้

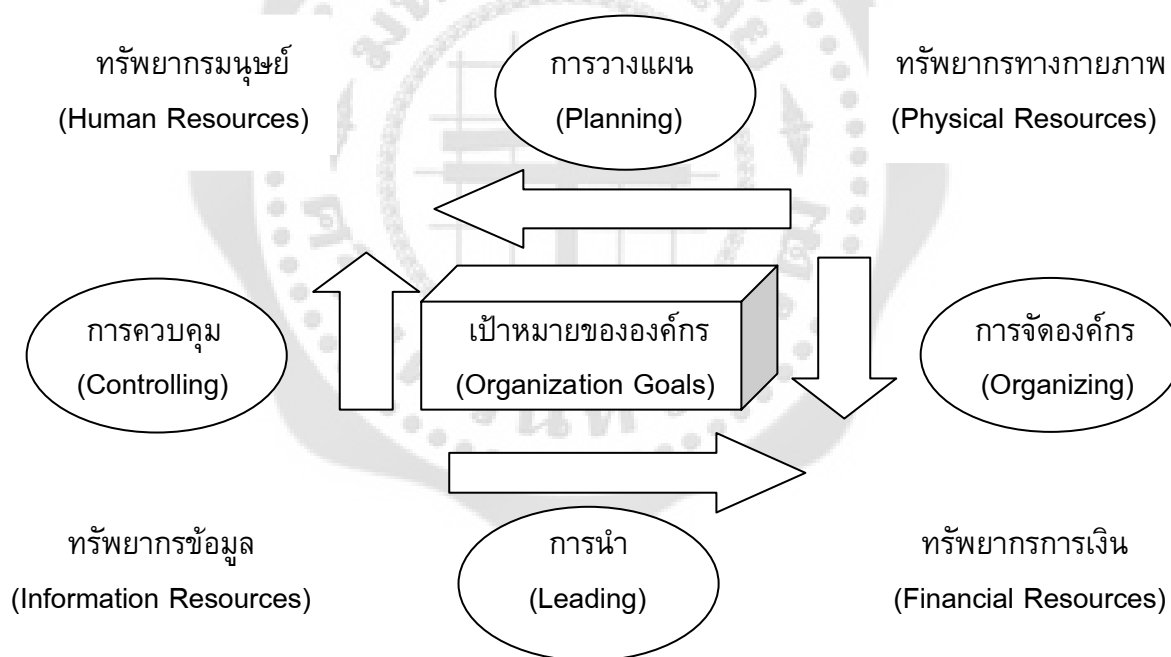
1.2 การวางแผนช่วยให้ธุรกิจปรับตัวสู่การเปลี่ยนแปลงและสามารถกำหนดเป้าหมายได้ องค์กรที่จะประสบความสำเร็จจะต้องสามารถควบคุมอนาคตขององค์กรมากกว่าที่จะรอรับผลจากอิทธิพลภายนอกและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

2. การจัดองค์กร (Organizing) คือการพิจารณาถึงสิ่งที่ต้องการทำและการรายงานผล การกำหนดลักษณะเฉพาะของงาน (Work Specialization) โดยการแบ่งงานประกอบด้วยงานที่กำหนดออกมาเป็นแผนก การจัดแผนกและการมอบอำนาจหน้าที่ (Delegating Authority) การแยกงานออกเป็นงานย่อยตามการพัฒนารายละเอียดของงาน (Job Description) และคุณสมบัติของงาน

(Job Specification) เครื่องมือเหล่านี้มีความชัดเจนสำหรับผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งต้องการทราบลักษณะของงาน ส่วนการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์จะต้องการการเปลี่ยนแปลงในโครงสร้างเพราะตำแหน่งใหม่ๆ ที่สร้างขึ้นหรือลดลงหรือรวมกัน

3. การนำหรือการสั่งการ (Leading/Directing) เป็นการใช้อิทธิพลเพื่อจูงใจพนักงานให้ปฏิบัติงานและนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่ระบุไว้ หรือเป็นกระบวนการจัดการให้สมาชิกในองค์กรทำงานร่วมกันได้ด้วยวิธีการต่างๆ เพราะทรัพยากรมนุษย์เป็นสิ่งที่ซับซ้อนและเข้าใจถ่องแท้ได้ยาก การนำหรือการสั่งการจึงต้องใช้ความสามารถหลายเรื่องควบคู่กันไป

4. การควบคุม (Controlling) การควบคุมเป็นการตรวจตราและตรวจสอบผลการปฏิบัติงานโดยการเปรียบเทียบกับเป้าหมาย การปฏิบัติจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าผลการปฏิบัติงานจะบรรลุผลลัพธ์ตามต้องการ และยังเป็นกระบวนการรวบรวมและแสดงถึงข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ในเรื่องของผลการดำเนินงานในฐานะที่เป็นพื้นฐานสำหรับการปฏิบัติงานและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต



ภาพประกอบ 11 กระบวนการบริหารจัดการ

5.1.2.2 หน้าที่ของการจัดการและทักษะในแต่ละระดับขององค์การ

ผู้บริหารคือ บุคคลที่ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างกิจกรรมต่างๆ ขององค์การ เพื่อให้ดำเนินไปสู่วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ผู้บริหารขององค์การจะสามารถจัดการตามกระบวนการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพมากน้อย เพียงไรขึ้นอยู่กับความสามารถทางการจัดการ 3 ชนิด ดังนี้

1. ความสามารถด้านความคิด (Conceptual Skill) เป็นความสามารถในการมองภาพรวมทั้งทั้งองค์การ และความสามารถที่จะรวบรวมเอากิจกรรมและสถานการณ์ต่างๆ ตลอดจนเข้าใจในความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่าง ๆ ในองค์การ

2. ความสามารถด้านคน (Human Skill) ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นการทำงานเป็นทีมการสร้างบรรยากาศในการทำงาน และการยอมรับความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน

3. ความสามารถด้านงานเทคนิค (Technical Skill) มีความรู้ความชำนาญกระบวนการ วิธีการขั้นตอนต่างๆ ในการทำงาน และความสามารถในการประยุกต์ใช้งานประสบความสำเร็จได้ดี

สรุป ทฤษฎีและหลักการบริหารจัดการ โดยสรุปคำว่า องค์การ คือ ระบบที่บุคคลสองคนหรือมากกว่ารวมแรงร่วมใจกันทำงานด้วยกระบวนการจัดโครงสร้างให้บุคคลเกิดปฏิสัมพันธ์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ องค์ประกอบขององค์การ (Elements of Organization) ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ได้แก่ คน เทคนิค ความรู้ โครงสร้างและเป้าหมาย

การบริหารการจัดการ เป็นกระบวนการของการวางแผนการจัดองค์การ การกระตุ้นและการควบคุมให้บรรลุจุดมุ่งหมายร่วมกัน โดยใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่า และหลักการบริหาร ที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลาย มี 2 รูปแบบ ได้แก่ หลักการบริหาร “POSDCoRB” และ หลักการบริหารด้วย “POLC”

จากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการจะเป็นแนวทางในการร่างต้นแบบรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และการออกแบบและพัฒนาเครื่องมือวิจัยต่อไป

5.2 การจัดการเชิงกลยุทธ์

5.2.1 ความหมาย การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) หมายถึง การจัดการธุรกิจอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดทิศทางขององค์กรในอนาคตไว้ ซึ่งต้องอาศัยการวางแผนอย่างเป็นขั้นตอน และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกเพื่อหาโอกาสและอุปสรรคที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในเพื่อหาจุดแข็งและจุดอ่อนในองค์กรสำหรับกำหนดตำแหน่งทางการแข่งขันของธุรกิจ แล้วกำหนดกลยุทธ์เพื่อให้สามารถนำไปดำเนินการเพื่อให้บรรลุทิศทางตามที่ได้กำหนดไว้ ดังนั้นการจัดการเชิงกลยุทธ์ จึงเป็นการบริหารโดยคำนึงถึง องค์ประกอบ 5 ประการ ดังนี้ (เรวัตร์ ชาตรีวิศิษฐ์ และคณะ. 2554: 30)

1. ลักษณะการดำเนินงานขององค์กร
2. ลักษณะธุรกิจในอนาคต
3. สภาพแวดล้อม
4. การจัดสรรทรัพยากร
5. การปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์

5.2.2 องค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ ประกอบด้วยองค์ประกอบหลัก 3 ประการ ได้แก่ การวางแผน (Strategic Formulation) การนำไปปฏิบัติ (Strategic Implementation) และการติดตามและประเมินผล (Evaluation Control) (เรวัตร์ ชาตรีวิศิษฐ์ และคณะ. 2554: 32)

5.2.2.1 การวางแผน Strategic Formulation มีขั้นตอนดังนี้

1) กำหนดทิศทาง (Direction Setting) ในการกำหนดทิศทางขององค์กร จะประกอบด้วย การกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) และการกำหนดภารกิจ (Mission) หรือกรอบใน การดำเนินงานที่ชัดเจนจะช่วยให้องค์กรสามารถกำหนดทิศในระยะยาวอีกทั้งยังแสดงถึงความตั้งใจ และวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจอีกด้วย

2) การประเมินสภาพแวดล้อมภายใน : การพิจารณาจุดแข็งและจุดอ่อนเครื่องมือการประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน คือการวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่า (Value Chain) ในการจัดการกับกระบวนการภายในธุรกิจนั้นองค์กรควรมองในภาพรวม ให้มีความสำคัญกับทุกขั้นตอนของกระบวนการภายในธุรกิจ คือ มองทุกส่วนในห่วงโซ่แห่งคุณค่า (Value Chain)

5.2.2.2 การนำไปปฏิบัติ (Strategic Implementation) การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ คือกระบวนการที่ผู้บริหารแปลงกลยุทธ์ และนโยบายไปสู่แผนการดำเนินงาน กำหนดรายละเอียดต่าง เช่น ด้านงบประมาณ หรือวิธีการดำเนินงาน ซึ่งกระบวนการนี้อาจจะเกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงภายในด้านวัฒนธรรม โครงสร้าง หรือระบบการบริหาร เพื่อให้สามารถดำเนินการตามกลยุทธ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยทั่วไปจะประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ คือ

- 1) ขั้นตอนของการกำหนดแผนและการจัดสรรทรัพยากร (Resources Allocation)
- 2) ขั้นตอนของการปรับโครงสร้างองค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของการใช้กลยุทธ์ และการใช้ทรัพยากร เป็นต้น
- 3) ขั้นตอนของการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ในส่วนของระบบ และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น เรื่องระบบข้อมูลข่าวสาร ระบบบริหารบุคคล (การให้การศึกษา การให้ การอบรม การกระตุ้น ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร ทำงานได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ) เป็นต้น
- 4) การกระจายกลยุทธ์ (Strategic Deployment) หากองค์กรมีการสร้างวิสัยทัศน์ สร้างพันธกิจ ขึ้นมาแล้ว แต่ไม่ได้มีการดำเนินการก็จะทำให้เกิดการสูญเปล่า (Waste) ได้ เพราะแม้ว่าแผนเหล่านั้นจะเป็นแผนงานที่ถูกจัดทำมาอย่างดี ผ่านการระดมความมาอย่างเข้มข้น เพียงใดก็ตาม หากไม่ลงมือปฏิบัติ ก็ย่อมไม่เกิดผลเป็นรูปธรรมขึ้น

ดังนั้น การบริหารงานเพื่อทำให้เกิดผล จึงจำเป็นต้องมีการกระจายแผนไปยัง ทุกๆ ส่วนทั่วทั้งองค์กรการโดยต้องสอดคล้องประสานกับบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆ อย่างชัดเจน และเข้าใจได้ ซึ่งจากเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Goals) อาจถูกแปลงเป็นเป้าหมายย่อย (Sub-Goals) กำหนดเป็นเป้าหมายประจำปี (Annual goals) จากนั้นจะแตกไปเป็นเป้าหมายของแต่ละกลุ่ม แต่ละโครงการ เพื่อให้ทราบว่าเป้าหมายของตนเองที่ชัดเจนนั้นคืออะไร และควรจะทำในสิ่งที่เรื่งใดก่อน ซึ่งนอกจากจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานในระดับล่างสุดเข้าใจเป้าหมายที่ไม่คลาดเคลื่อนแล้ว ยังมีประโยชน์ต่อกระบวนการในการวัดผลที่เหมาะสมด้วย ทั้งยังช่วยให้มีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมดี เพียงเพื่อให้บรรลุผลในแต่ละกลุ่มหรือแต่ละโครงการ นั่นเอง ความสำเร็จขององค์กรนั้นเกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพในการนำกลยุทธ์ไปประยุกต์ปฏิบัติ ทั้งนี้ ผู้บริหารควรมีการมอบหมาย และกำหนดแนวทางหรือวิธีการในการปฏิบัติงาน สิ่งที่สำคัญในการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติให้ประสบผลสำเร็จนั้น ผู้ปฏิบัติจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างถ่องแท้ ดังนี้

- 1) การมอบหมายงานหรือโครงการให้แต่ละฝ่ายนำไปปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมด้านการบริหารงานบุคคล และกระบวนการทางด้านธุรกิจเป็นสำคัญ
- 2) การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติที่ประสบผลสำเร็จ ขึ้นอยู่กับปัจจัย 2 อย่าง คือองค์กรที่มีการจัดการระบบที่ดี และบุคลากรที่มีความสามารถ
- 3) การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้ขึ้นอยู่กับเงื่อนไข ของสภาพแวดล้อม ดังนั้นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ต้องใช้ศิลปะมากกว่าการใช้ศาสตร์
- 4) การเสริมสร้างองค์กรให้มีความสามารถ ต้องทำเป็นอันดับแรก เพื่อให้การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติให้ ประสบผลสำเร็จ ทำได้ 3 วิธี ได้แก่ เลือกคนที่มีความสามารถเข้าทำงานในตำแหน่งที่สำคัญ สร้างความสามารถหลักและสมรรถภาพทางการแข่งขัน และจัดโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์

5.2.2.3 การติดตาม (ควบคุม) และการประเมินผล (Evaluation Control) การควบคุมและการประเมินผล เป็นงานของผู้บริหารระดับสูงเพื่อทดสอบว่า ผลการดำเนินงานบรรลุผลตามแผนที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด ถ้าไม่เป็นไปตามแผนก็จะได้ทำการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

5.2.3 หลักการบริหารองค์กรยุคใหม่

การบริหารองค์กรยุคใหม่ต้องคำนึงถึงโครงสร้างองค์กรที่จะเกิดการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (เรวัตร์ ชาตวิริษฏ์ และคณะ. 2554: 41)

5.2.3.1 โครงสร้างใหม่ขององค์กรในอนาคต ข้อควรพิจารณา ดังนี้

- 1) โครงสร้างที่เป็นแบบรวม
- 2) การใช้การบริหารแบบกระจายอำนาจ
- 3) แนวคิดใหม่ ต้องกะทัดรัด แบบว่องไวตอบสนอง และนวัตกรรม

- 4) สิ่งที่ต้องทำในตอนนี / และหลังจากนี้
- 5) งานอะไรต้องใช้เวลามากและการเอาใจใส่ส่วนตัว
- 6) งานอะไรสามารถมอบหมายให้คนอื่นทำได้

5.2.3.2 แผนงานของผู้นำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ควรมีข้อพิจารณา ดังนี้

1) การเสริมสร้างให้องค์กรแข็งแกร่งด้านความสามารถสมรรถภาพ และทรัพยากรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตามกลยุทธ์ให้สำเร็จ

2) การจัดสรรทรัพยากรอย่างเพียงพอต่อกิจกรรมสำคัญ

เชิงกลยุทธ์

3) กำหนดนโยบายเพื่อสนับสนุนกลยุทธ์

4) กำหนดวิธีการปฏิบัติงานที่ดีที่สุดและผลักดันให้มีการปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

5) จัดตั้งระบบข้อสารและการดำเนินงานเพื่อช่วยเหลือให้บุคลากรปฏิบัติงานดีขึ้น ตามบทบาทเชิงกลยุทธ์ของเรา

6) กำหนดรางวัลและสิ่งจูงใจ ทางผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์สำคัญ

7) ปรับสภาพแวดล้อมในการทำงานและวัฒนธรรมขององค์กรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์

8) ใช้ภาวะความเป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้ก้าวไปข้างหน้า

สรุป การจัดการเชิงกลยุทธ์ เป็นการจัดการอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดทิศทางขององค์กรไว้ล่วงหน้า โดยต้องคำนึงถึงการดำเนินงาน ลักษณะขององค์กร สภาพแวดล้อม การจัดสรรทรัพยากร และการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยมีองค์ประกอบ 3 องค์ประกอบหลัก ได้แก่ การวางแผน การนำแผนไปปฏิบัติ และการติดตามและประเมินผล จากการศึกษาเอกสารดังกล่าว ผู้วิจัยสามารถใช้ข้อมูลเป็นแนวทางในการร่างรูปแบบการบริหารจัดการ และการสร้างเครื่องมือวิจัย ทั้งประเด็นในการสัมภาษณ์ และการสร้างแบบสอบถาม

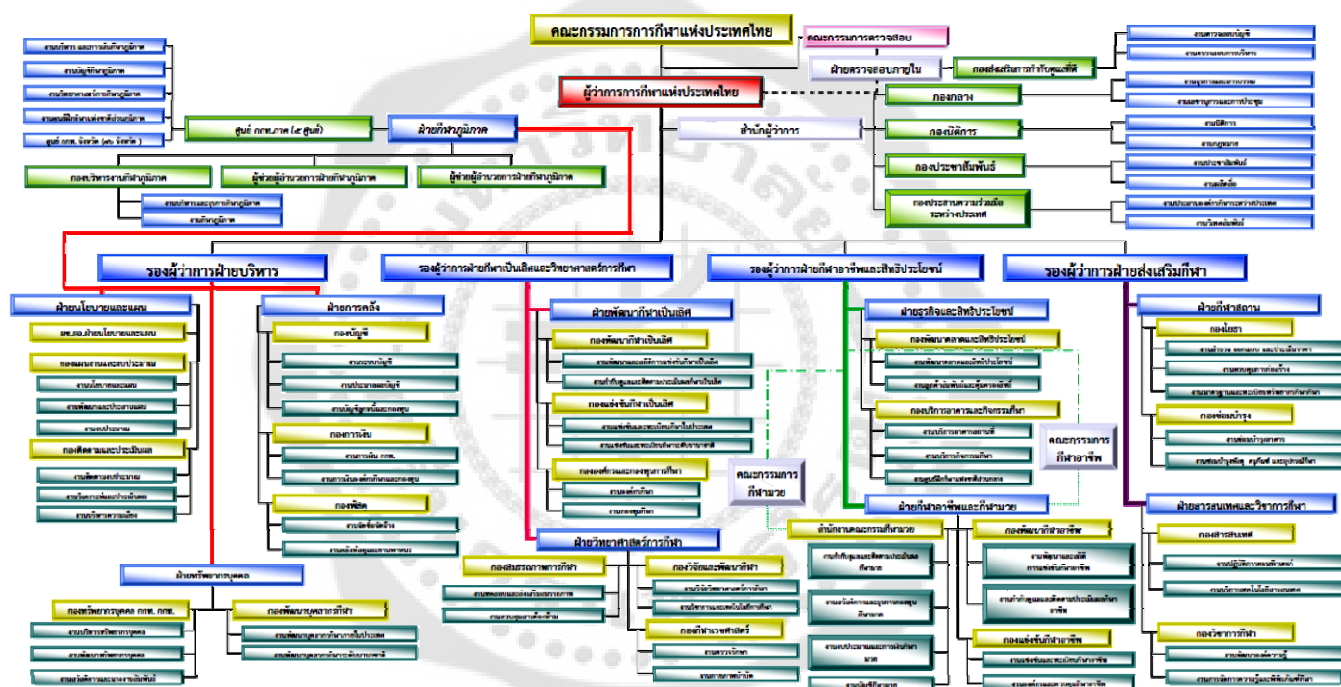
6. แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของการกีฬาแห่งประเทศไทย

6.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ

การบริหารจัดการของการกีฬาแห่งประเทศไทย มีโครงสร้างการบริหาร คือคณะกรรมการการบริหารการกีฬาแห่งประเทศไทยเป็นผู้บริหารสูงสุด ประกอบด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือรัฐมนตรีผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬามอบหมายเป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงกลาโหมหรือผู้แทน ปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือผู้แทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือผู้แทน ผู้แทนคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ผู้แทนคณะกรรมการ

โอลิมปิกแห่งประเทศไทย และบุคคลอื่นอีกไม่เกินสิบคน ซึ่งคณะรัฐมนตรี แต่งตั้งเป็นกรรมการและ
ผู้ว่าการเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยได้รับงบประมาณจากรัฐบาลเป็นรายปี

การกำหนดโครงการการบริหารแบ่งเป็น 4 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายพัฒนากีฬาเป็น
เลิศและวิทยาศาสตร์การกีฬา ฝ่ายกีฬาอาชีพและสิทธิประโยชน์และฝ่ายส่งเสริมกีฬา
โดยขึ้นตรงต่อผู้ว่าการการกีฬาแห่งประเทศไทย และในแต่ละฝ่ายยังแบ่งหน่วยงานเป็นฝ่าย กอง และงาน
(สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2555: 6) (ดังภาพประกอบ 12)



ภาพประกอบ 12 โครงสร้างของการกีฬาแห่งประเทศไทย

ที่มา: ฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ ปีงบประมาณ 2558

จากโครงสร้างของการกีฬาแห่งประเทศไทย สามารถแบ่งการบริหารงาน ออกได้เป็น 4 ฝ่าย โดยประกอบด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายกีฬาเป็นเลิศและวิทยาศาสตร์การกีฬา ฝ่ายกีฬาอาชีพและสิทธิประโยชน์ และฝ่ายส่งเสริมกีฬา ซึ่งในการศึกษาวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยทำการศึกษาด้านกีฬาเป็นเลิศ เพราะเนื่องมาจากเป็นฝ่ายหลักในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการวางแผนและกำหนดแนวทางในการพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนกีฬาเป็นเลิศ เพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงานและการดำเนินงานขององค์กรกีฬาและสมาคมกีฬาฯ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางในการพัฒนาและสนับสนุนกีฬาเป็นเลิศที่ได้กำหนดไว้ ดำเนินการและกำกับดูแลให้มีการนำระบบการจัดการแข่งขันที่ได้มาตรฐานมาใช้กับกีฬาในประเทศ และกีฬาระดับนานาชาติ ให้ความร่วมมือด้านเทคนิคที่เกี่ยวกับการจัดการแข่งขัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เตรียมทีมนักกีฬาและเก็บตัวนักกีฬาเพื่อการแข่งขัน รวมทั้งให้การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อการฝึกซ้อมและแข่งขันกีฬาเป็นเลิศ ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันระดับนานาชาติ และมีส่วนร่วมในการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ อีกทั้งเป็นศูนย์กลางการประสานงานเกี่ยวกับการกีฬาทั้งในประเทศและระดับนานาชาติ ให้การอุดหนุนส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กรและสมาคมกีฬาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำกับดูแลและติดตามการบริหารงานขององค์กรและสมาคมกีฬาที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2528 และการให้รางวัลนักกีฬาดำรงระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องมีผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ แบ่งออกเป็น 3 กอง

กองพัฒนากีฬาเป็นเลิศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบศึกษา วิเคราะห์ วางแผน กำหนดแนวทาง และการพิจารณาจัดสรรงบประมาณอุดหนุนประจำปีแก่องค์กรและสมาคมกีฬาที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนกีฬาเป็นเลิศ เพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงานและการดำเนินงานขององค์กรกีฬาและสมาคมกีฬาฯ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางในการพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนกีฬาเป็นเลิศที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงการติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าของโครงการ/แผนงานต่างๆ เป็นระยะ มีผู้อำนวยการกองพัฒนากีฬาเป็นเลิศเป็นผู้รับผิดชอบแบ่งออกเป็น 2 งาน คือ 1. งานพัฒนาและสถิติการแข่งขันกีฬาเป็นเลิศมีหน้าที่ความรับผิดชอบศึกษา วิเคราะห์ วางแผน กำหนดแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ และการพิจารณาจัดสรรงบประมาณอุดหนุนประจำปีแก่องค์กรและสมาคมกีฬาที่เกี่ยวข้อง และงบประมาณเพื่อใช้ในการแข่งขันและการประสานงานการแข่งขัน เพื่อการพัฒนา และส่งเสริมกีฬาเป็นเลิศ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มขีดความสามารถของนักกีฬา และบุคลากรทางการกีฬาในการแข่งขันกีฬาเพื่อความเป็นเลิศรวมถึงการสนับสนุนการพัฒนาประชากรกีฬาสู่ความเป็นเลิศ เพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ มีหัวหน้างานพัฒนาและสถิติการแข่งขันกีฬาเป็นเลิศเป็นผู้รับผิดชอบ 2. งานกำกับดูแลและติดตามประเมินผลกีฬาเป็นเลิศมีหน้าที่ความรับผิดชอบกำกับดูแลการบริหารงานขององค์กรกีฬาและสมาคมกีฬาฯ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2528 และกำกับดูแลการดำเนินงานตาม

โครงการ/แผนงานขององค์กรกีฬาและสมาคมกีฬาฯ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางในการพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนกีฬาเป็นเลิศที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงการติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าของโครงการ/แผนงานต่างๆ และความสำเร็จของการพัฒนากีฬาเพื่อความเป็นเลิศของ กกท. เพื่อเป็นข้อมูลในการศึกษา รายงานวิเคราะห์ และวางแผนต่อไป มีหัวหน้างานกำกับดูแลและติดตามประเมินผลกีฬาเป็นเลิศเป็นผู้รับผิดชอบ

กองแข่งขันกีฬาเป็นเลิศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการให้มีการนำระบบการจัดการแข่งขันที่ได้มาตรฐานมาใช้กับกีฬาในประเทศ และกีฬาระดับนานาชาติ กำกับ ดูแลการจัดการแข่งขันกีฬาในประเทศและกีฬาระดับนานาชาติให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมถึงประสานงานด้านการอำนวยความสะดวก การจัดการ และการให้ความร่วมมือด้านเทคนิคที่เกี่ยวกับการจัดการแข่งขัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการจัดการแข่งขันกีฬาในประเทศและกีฬาระดับนานาชาติ ดำเนินการสรรหาและพัฒนานักกีฬาระดับประเทศที่มีศักยภาพให้ก้าวไปสู่ความเป็นนักกีฬาระดับนานาชาติ ด้วยการสนับสนุนการเข้าร่วมการแข่งขัน การเตรียมทีมนักกีฬาและการเก็บตัวนักกีฬาเพื่อการแข่งขัน การให้การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อการฝึกซ้อมและแข่งขันกีฬาเป็นเลิศ รวมถึงการจัดหาผู้ฝึกสอนที่มีคุณภาพ การจัดการสถานที่ฝึกซ้อมและอุปกรณ์กีฬาที่ได้มาตรฐาน การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันระดับนานาชาติ และการมีส่วนร่วมในการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ มีผู้อำนวยการกองแข่งขันกีฬาเป็นเลิศเป็นผู้รับผิดชอบ แบ่งออกเป็น 2 งาน

1. งานแข่งขันและทะเบียนกีฬาในประเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการให้มีการนำระบบการจัดการแข่งขันที่ได้มาตรฐานมาใช้กับกีฬาในประเทศ กำกับ ดูแลการจัดการแข่งขันกีฬาในประเทศให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมถึงประสานงานด้านการอำนวยความสะดวก การจัดการ และการให้ความร่วมมือด้านเทคนิคที่เกี่ยวกับการจัดการแข่งขัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการจัดการแข่งขันกีฬาในประเทศ ดำเนินการสรรหาและพัฒนานักกีฬาระดับประเทศด้วยการสนับสนุนการเข้าร่วมการแข่งขัน การเตรียมทีมนักกีฬาและการเก็บตัวนักกีฬาเพื่อการแข่งขัน รวมทั้งให้การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อการฝึกซ้อมและแข่งขันกีฬาเป็นเลิศ มีหัวหน้างานแข่งขันและทะเบียนกีฬาในประเทศเป็นผู้รับผิดชอบ
2. งานแข่งขันและทะเบียนกีฬาระดับนานาชาติ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการให้มีการนำระบบการจัดการแข่งขันที่ได้มาตรฐานมาใช้กับกีฬาระดับนานาชาติ กำกับ ดูแลการจัดการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติให้เป็นไปตามมาตรฐานรวมถึงประสานงานด้านการอำนวยความสะดวก การจัดการ และการให้ความร่วมมือด้านเทคนิคที่เกี่ยวกับการจัดการแข่งขันให้เป็นไปตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการจัดการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ ดำเนินการสรรหาและพัฒนานักกีฬาระดับประเทศที่มีศักยภาพให้ก้าวไปสู่ความเป็นนักกีฬาระดับนานาชาติ ด้วยการสนับสนุนการเข้าร่วมการแข่งขัน การเตรียมทีมนักกีฬาและการเก็บตัวนักกีฬาเพื่อการแข่งขัน การให้การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อการฝึกซ้อมและแข่งขันกีฬาเป็นเลิศ รวมถึงการจัดหาผู้ฝึกสอนที่มีคุณภาพ การจัดการสถานที่ฝึกซ้อมและอุปกรณ์กีฬาที่ได้มาตรฐาน การส่งนักกีฬาเข้าร่วมกับแข่งขันระดับนานาชาติ และการมีส่วนร่วมในการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ มีหัวหน้างานแข่งขันและทะเบียนกีฬาระดับนานาชาติเป็นผู้รับผิดชอบ

กององค์กรและกองทุนกีฬา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการขออนุญาตจัดตั้งสมาคมกีฬา และเป็นศูนย์กลางการประสานงานเกี่ยวกับการกีฬาทั้งในประเทศและระดับนานาชาติ ให้การอุดหนุนส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กรและสมาคมกีฬาที่เกี่ยวข้องรวมถึงกำกับดูแลและติดตามการบริหารงานขององค์กรและสมาคมกีฬาที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2528 งานสวัสดิการนักกีฬาและบุคลากรทางการกีฬา การให้รางวัลนักกีฬาตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่และงานธุรการกองทุนของกองทุนที่มีการจัดตั้งตามนโยบายมีผู้อำนวยการกององค์กรและกองทุนกีฬา เป็นผู้รับผิดชอบแบ่งออกเป็น 2 งาน

1. งานองค์กรกีฬา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการขออนุญาตจัดตั้งสมาคมกีฬา และเป็นศูนย์กลางการประสานงานเกี่ยวกับการกีฬาทั้งในประเทศ และระดับนานาชาติ ให้การอุดหนุนส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กรและสมาคมกีฬาที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือด้านวิชาการและบริการต่างๆ รวมถึงการกำกับดูแลและติดตามการบริหารงานขององค์กรและสมาคมกีฬาที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2528 มีหัวหน้างานองค์กรกีฬาเป็นผู้รับผิดชอบ
2. กองทุนกีฬา มีหน้าที่ความรับผิดชอบติดตามสอดส่องผลการแข่งขัน การบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วย รวมทั้งการดำรงชีพของนักกีฬาและบุคลากรการกีฬาที่อยู่ในข่ายได้รับสวัสดิการจาก กกท. และจัดให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการนักกีฬาและบุคลากรทางการกีฬา การให้รางวัลนักกีฬาตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และจัดสวัสดิการให้ตามที่หลักเกณฑ์และระเบียบกำหนดไว้ โดยมีกองทุนกีฬาซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่และงานธุรการกองทุนของกองทุนที่มีการจัดตั้งตามนโยบาย เพื่อให้สวัสดิการแก่นักกีฬาต่างๆ ของ กกท. มีหัวหน้างานกองทุนกีฬาเป็นผู้รับผิดชอบ

ในการบริหารจัดการของการกีฬาแห่งประเทศไทยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดให้มีคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของการกีฬาแห่งประเทศไทยรับผิดชอบในการบริหารแผนในภาพรวม โดยให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ของการกีฬาแห่งประเทศไทยทำหน้าที่กำกับดูแลงานด้านไอซีทีขององค์กร โดยมีส่วนงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ ฝ่ายสารสนเทศและวิชาการกีฬารับผิดชอบด้านนโยบายและแผนด้านไอซีที และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของการกีฬาแห่งประเทศไทย

สรุป โครงสร้างการบริหารงานของการกีฬาแห่งประเทศไทย แบ่งการบริหารงานเป็น 4 ฝ่าย และประกอบด้วยฝ่ายและกองต่างๆ ที่ขับเคลื่อนการทำงานขององค์กรภายใต้การบริหารของผู้ว่าการการกีฬาแห่งประเทศไทย และในการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินงานในรูปแบบของคณะกรรมการ โดยมีส่วนงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ ฝ่ายสารสนเทศและวิชาการกีฬารับผิดชอบด้านนโยบายและแผนด้านไอซีที และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของการกีฬาแห่งประเทศไทย ซึ่งในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตของการศึกษาเฉพาะฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ อยู่ภายใต้ฝ่ายกีฬาเป็นเลิศและวิทยาศาสตร์กีฬา

6.2 นโยบายและยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

6.2.1 แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของภารกิจแห่งประเศไทย

ภารกิจแห่งประเศไทย (กกท.) เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ที่มีบทบาทสำคัญในการดำเนินการสนองนโยบายรัฐบาล พัฒนาการกีฬาเพื่อความเป็นเลิศและกีฬาเพื่อการอาชีพ ให้ประเทศเป็นหนึ่งในกลุ่มผู้นำทางการกีฬาของเอเชีย ดังนั้น ภารกิจแห่งประเศไทยจึงจำเป็นต้อง มีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีทิศทางพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชัดเจนและมีความเป็นไปได้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ การดำเนินการงานของภารกิจแห่งประเศไทยในปัจจุบันและแนวโน้มความต้องการในอนาคต เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนางานตามภารกิจที่สอดคล้องต่อเนื่องกันทั่วทั้งองค์กร สามารถสนับสนุนการบริหารงานรองรับต่อกลยุทธ์และตอบสนองต่อความต้องการของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม (สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. 2555: 1-7)

ทั้งนี้ได้ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาทำการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบด้านทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อปรับปรุงและทบทวนแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภารกิจแห่งประเศไทย ปีงบประมาณ 2556 – 2559 รวมทั้งจัดทำแผนเชิงปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ 2556 – 2559 ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน อย่างมีระบบและเป็นไปอย่างสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ในปัจจุบัน และตอบสนองต่อความต้องการการดำเนินงานตามนโยบายรัฐของภารกิจแห่งประเศไทย อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งต้องสอดคล้องเป็นมาตรฐานเดียวกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศฉบับที่ 2 และกรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ (พ.ศ. 2563) รวมถึงแผนแม่บทไอซีทีของอาเซียน พ.ศ.2558

การศึกษาวเคราะห์เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของภารกิจแห่งประเศไทยนั้น มีองค์ประกอบหลักของแนวคิดการดำเนินงานดังนี้

1. ศึกษาแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ ของกระทรวง ตลอดจนศึกษาเอกสารแผนและยุทธศาสตร์ต่างๆ อาทิ เช่นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 พ.ศ. 255 – 2559 กรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศระยะ พ.ศ. 2554 – 2563 ของประเทศ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 – 2556 แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พ.ศ. 2552 – 2556 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พ.ศ. 2554 – 2559 แผนยุทธศาสตร์การกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2556 – 2559

2. วิเคราะห์สภาพแวดล้อม จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม (SWOT Analysis) ของการพัฒนาระบบไอซีทีของการกีฬาแห่งประเทศไทย โดยจัดให้มีการประชุมระดมความคิดเห็นจากผู้บริหารงานในระดับต่างๆ ภายในการกีฬาแห่งประเทศไทย

3. ร่างยุทธศาสตร์ เป้าหมาย แผนงาน โครงการ ในการพัฒนาระบบไอซีทีให้กับคณะกรรมการด้านไอทีของการกีฬาแห่งประเทศไทย พิจารณาและปรับปรุงตามความเหมาะสม

4. จัดทำแผนแม่บทฉบับสมบูรณ์ และแผนเชิงปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ 2556 – 2559

6.2.2 วิสัยทัศน์ พ.ศ. 2556 - 2559

วิสัยทัศน์ของการกีฬาแห่งประเทศไทย

"การกีฬาแห่งประเทศไทยเป็นองค์กรหลักในการพัฒนากีฬา เพื่อความเป็นเลิศและกีฬาเพื่อการอาชีพ ให้ประเทศหนึ่งในกลุ่มผู้นำทางการกีฬาของเอเชีย"

วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของการกีฬาแห่งประเทศไทย

"การกีฬาแห่งประเทศไทยจะต้องเป็นหน่วยงานชั้นนำของประเทศ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาการกีฬา"

วิสัยทัศน์ฝ่ายสารสนเทศและวิชาการกีฬา

"ฝ่ายสารสนเทศและวิชาการกีฬาเป็นผู้นำด้านสารสนเทศ และองค์ความรู้ด้านกีฬาของประเทศแบบครบวงจร"

พันธกิจของการกีฬาแห่งประเทศไทย

1) กำหนดนโยบายทิศทางการกระชับทางการกีฬาเป็นเลิศ และส่งเสริมสนับสนุนกำกับ ให้องค์กรกีฬาเป็นเลิศของประเทศ ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีศักยภาพในการแข่งขันในสังคมกีฬาโลก สร้างความภาคภูมิใจและความยิ่งใหญ่ให้กับประเทศด้วยกีฬาเป็นเลิศ

2) กำหนดนโยบาย ทิศทาง กฎระเบียบทางการกีฬาอาชีพและส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาองค์กรกีฬาอาชีพ และจัดการสภาพแวดล้อม องค์กรประกอบของกีฬาเพื่อการอาชีพของชาติให้มีมาตรฐานในระดับสากล สอดคล้องกับสังคมไทย เป็นกิจกรรมที่สร้างสุข ให้กับสังคมและขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ

3) บริหารจัดการสถานกีฬา อุปกรณ์กีฬาของการกีฬาแห่งประเทศไทย ให้มีมาตรฐานในระดับสากล เกิดประโยชน์ คุ่มค่าสูงสุดต่อการพัฒนากีฬาของประเทศและการบริการแก่บุคลากรกีฬาและประชาชน

พันธกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของการกีฬาแห่งประเทศไทย

1) กำหนดนโยบาย ทิศทาง และบริหาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2) นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารใช้ส่งเสริมการพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ และกีฬาเพื่อการอาชีพ

3) นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารใช้ในการบริหารจัดการองค์กรเพื่อการกีฬาแห่งประเทศไทย เป็นองค์กรสมรรถนะสูง

4) นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการให้บริการ
ทางด้านการกีฬาแก่ประชาชน

พันธกิจฝ่ายสารสนเทศและวิชาการกีฬา

1) กำหนดนโยบาย/ทิศทาง/กฎระเบียบ ของการบริหารระบบไอที ภายในภายนอก
องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

2) พัฒนาระบบสารสนเทศและองค์ความรู้ด้านกีฬาเพื่อสนับสนุนการพัฒนากีฬา
เพื่อ ความเป็นเลิศและกีฬาเพื่อการอาชีพให้ประสบความสำเร็จ

การวิเคราะห์สถานภาพปัจจุบันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารนี้ มีวัตถุประสงค์
เพื่อแสดงภาพการดำเนินงานในปัจจุบันและความต้องการด้านไอซีทีที่มีอยู่ในการกีฬาแห่งประเทศไทย
และ สภาพแวดล้อมด้านไอซีทีทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสำคัญในการกำหนด
ยุทธศาสตร์ด้านไอซีทีสำหรับวางแผนการพัฒนาด้านไอซีทีที่เหมาะสมและคุ้มค่าต่อการลงทุน

จากผลการศึกษาและสำรวจสถานภาพปัจจุบันด้านไอซีทีของการกีฬาแห่งประเทศไทย
ในด้านต่างๆ และผลการจัดลำดับความสำคัญที่ได้จากการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็น
ในการจัดทำ SWOT Analysis จากผู้บริหารนั้นทำให้ปรึกษาสามารถคัดเลือกสภาวะแวดล้อม หรือ
ปัจจัยที่มีความสำคัญสูงจากสร้างเป็น ผัง SWOT (ดังภาพประกอบ 13)

จุดอ่อน W1 กรอบอัตรากำลังไม่มีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน W2 งบประมาณไม่เพียงพอ และไม่ได้รับอย่างต่อเนื่อง W3 บุคลากรของการกีฬาแห่งประเทศไทยมีปริมาณไม่เพียงพอต่อการให้บริการด้านต่าง ๆ W4 ขาดความสามารถในการควบคุมการทางานของผู้รับจ้างให้บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงาน W5 การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับยังไม่คุ้มค่า W6 การถ่ายทอดนโยบายไปสู่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคยังไม่มีผลรวดเร็ว และชัดเจน จนสามารถปฏิบัติได้จริง	โอกาส O1 พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 2550 และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550 เป็นการจัดระเบียบและสร้างกลไกในการควบคุมและติดตามผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ O2 แผนแม่บทไอซีที ของประเทศเน้นการพัฒนาบุคลากรและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในหน่วยงานภาครัฐ O3 วัฒนธรรมของสังคมไทยในปัจจุบัน มีแนวโน้มในการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อการติดต่อสื่อสาร และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันมากขึ้น O4 รัฐธรรมนูญไทยปัจจุบัน และ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540 เปิดโอกาสให้ประชาชนมีสิทธิในการรับรู้ข่าวสารของภาครัฐได้ กว้างขวางขึ้น
W ผลกระทบ T1 มีการใช้ประโยชน์จากข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายใน และภายนอกการกีฬาแห่งประเทศไทยน้อย T2 ภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันไม่เอื้อต่อการลงทุน ซึ่งส่งผลต่อสถานะสินค้าที่มีราคาสูงขึ้น	S จุดแข็ง S1 วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กรและด้านไอซีทีของการกีฬาแห่งประเทศไทยมีความชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้ S2 มีการใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานในวงกว้าง และสม่ำเสมอสินค้าที่มีราคาสูงขึ้น S3 มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ S4 โครงสร้างของการกีฬาแห่งประเทศไทยในปัจจุบัน มีความชัดเจน ยึดหยุ่นต่อการปฏิบัติงาน สายการบังคับบัญชา มีความยืดหยุ่น รวดเร็ว อำนาจหน้าที่ และภารกิจมีความสอดคล้องเหมาะสมเอื้อต่อการปฏิบัติ ให้บรรลุตามยุทธศาสตร์

ภาพประกอบ 13 ผัง SWOT ด้านไอซีทีของการกีฬาแห่งประเทศไทย

จาก SWOT สู่ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ปรึกษาได้นำ SWOT ที่มีลำดับความสำคัญสูงมาประกอบในการพิจารณาบทวนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของการกีฬาแห่งประเทศไทย ของแผนแม่บทไอซีทีฉบับปี พ.ศ. 2553 - 2557 ว่ายังสอดคล้องอยู่หรือไม่ โดยมีแนวทางในการจัดท่ายุทธศาสตร์นั้น ได้แบ่งยุทธศาสตร์ออกเป็น 4 กลุ่มคือ

ยุทธศาสตร์เชิงรุกระยะสั้น (Venture) โดยพิจารณาจากจุดอ่อน (W) และโอกาส (O) ประกอบกันซึ่งจะเป็นยุทธศาสตร์ในเชิงทดแทนที่จะใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี และการนามาตรฐานที่ผ่านการยอมรับในระดับสากลเข้ามาประยุกต์ เพื่อลดปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กร

ยุทธศาสตร์เชิงรุกระยะยาว (Quest) โดยพิจารณาจากจุดแข็ง (S) และโอกาส (O) ประกอบกัน ซึ่งจะเป็นยุทธศาสตร์เชิงรุกขององค์กรในการที่จะใช้ศักยภาพที่มีอยู่ในการขยายความสามารถเพื่อแก้ไขปัญหาขององค์กร

ยุทธศาสตร์เชิงรับระยะสั้น (Parlay) โดยพิจารณาจากจุดอ่อน (W) และผลกระทบ (T) ประกอบกันซึ่งจะเป็นยุทธศาสตร์ในเชิงบรรเทาโดยการปรับปรุงการบริหารจัดการ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อลดผลกระทบของปัญหอันเกิดขึ้นมาจากการมีทรัพยากรอันจำกัด

ยุทธศาสตร์เชิงรับระยะยาว (Saga) โดยพิจารณาจากจุดแข็ง (S) และผลกระทบ (T) ประกอบกัน ซึ่งจะเป็นยุทธศาสตร์ในเชิงรับในการที่จะพยายามใช้ประโยชน์จากความรู้ความสามารถในหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อช่วยให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ในการพิจารณาภาวะแวดล้อมในลำดับแรกพบว่าประเด็นยุทธศาสตร์ด้านไอซีทีที่จากแผนแม่บทไอซีที พ.ศ. 2553 – 2557 ยังมีความสอดคล้องกับสภาวะการณ์ (รายละเอียดการวิเคราะห์ในภาคผนวก 4) ที่ปรึกษาจึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2556 - 2559 เช่นเดิม โดยได้จัดลำดับความสำคัญ และกำหนดยุทธศาสตร์ทั้งเชิงรุกและเชิงรับเพื่อกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรมให้เหมาะสมกับระยะเวลา ดังภาพประกอบ 14

W		O	
Venture	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ บริหารจัดการไอซีทีในการกีฬาแห่งประเทศไทยให้เป็นไปตาม มาตรฐานสากลและโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล	Quest	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านภารกิจหลัก ประยุกต์ใช้ไอซีทีเพื่อส่งเสริมการพัฒนากีฬา สู่ความเป็นเลิศและกีฬาเพื่อการอาชีพ
	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน วางสถาปัตยกรรม โครงสร้างพื้นฐานด้านไอซีทีให้มีประสิทธิภาพ		ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหารประชาชน เสริมสร้างไอซีทีเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการให้บริการทาง ด้านการกีฬาแก่ประชาชน
Parlay		Saga	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านบุคลากรและองค์ความรู้ พัฒนาบุคลากรด้านไอซีที สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างยั่งยืน		ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านพัฒนาองค์กร พัฒนาองค์กร นำไอซีทีมาพัฒนาการกีฬาแห่งประเทศไทย ให้เป็นองค์กรสมรรถภาพสูง	
		T	

ภาพประกอบ 14 ผังยุทธศาสตร์ด้านไอซีที พ.ศ. 2556 - 2559 การกีฬาแห่งประเทศไทย

6.2.3 ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของการกีฬาแห่งประเทศไทย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการบริหารจัดการ : บริหารจัดการไอซีทีในการกีฬาแห่งประเทศไทยให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมายหลัก

1. กำหนดนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในการกีฬาแห่งประเทศไทยให้ดำเนินงานไปในแนวทางเดียวกัน
2. จัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Center) ที่มีบริการแบบครบวงจรขึ้นเพื่อเป็นศูนย์รวมด้านไอทีทั้งหมด เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร
3. ปรับปรุงกระบวนการจัดทำ เสนอบประมาณและการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นธรรมและโปร่งใส

ยุทธศาสตร์ 2 ด้านบุคลากรและองค์ความรู้ : พัฒนาบุคลากรด้านไอซีที สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

เป้าหมายหลัก

1. บุคลากรของการกีฬาแห่งประเทศไทยมีทักษะความชำนาญในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปรับทัศนคติ สร้างแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน
2. ยกระดับมาตรฐานความรู้ความสามารถของบุคลากรด้านไอซีที

ยุทธศาสตร์ 3 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน: วางสถาปัตยกรรม โครงสร้างพื้นฐานด้านไอซีทีให้มีประสิทธิภาพ

เป้าหมายหลัก

1. มีระบบการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัย ปกป้องและป้องกันไม่ให้เกิดภัยจากการโจมตีจากผู้ไม่ประสงค์ดี และสามารถตรวจสอบการใช้งานผ่านระบบเครือข่ายได้
2. มีข้อมูลและระบบสารสนเทศที่สามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง มั่นคง ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
3. สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้งาน และผู้ให้บริการ
4. บูรณาการโครงสร้างพื้นฐานด้านไอซีทีให้มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ 4 ด้านภารกิจหลัก: ประยุกต์ใช้ไอซีทีเพื่อส่งเสริมการพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศและกีฬาเพื่อการอาชีพ

เป้าหมายหลัก

1. ระบบ Game Management System มาช่วยในการจัดการแข่งขันให้มีประสิทธิภาพ
2. ระบบ Logistic Management System มาช่วยในการจัดการขนส่งได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

3. มีระบบ Result Management System มาช่วยในการบริหารจัดการผลการแข่งขัน ให้สามารถนำข้อมูลไปใช้เพื่อการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ปรับปรุงระบบทะเบียนนักกีฬา Mobile

5. มีระบบที่ช่วยพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา

ยุทธศาสตร์ 5 ด้านพัฒนาองค์กร: พัฒนาองค์กร นำไอซีทีมาพัฒนาการกีฬาแห่งประเทศไทยให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง

เป้าหมายหลัก

1. มีเครื่องมือและอุปกรณ์ในการสนับสนุนการนำเสนอข้อมูลได้อย่างหลากหลาย
2. มีข้อมูลด้านกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการกีฬาแห่งประเทศไทยในเชิงบูรณาการไปยังส่วนกลาง สำหรับการสนับสนุนการตัดสินใจและบริหารสั่งการอย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีระบบ ERP ในส่วนของ ทรัพยากรบุคคล การเงินและบัญชี คลังและพัสดุ และเชื่อมระบบ GFMS.
4. มีระบบบริหารจัดการด้านธุรกิจและสิทธิประโยชน์
5. พัฒนาระบบข้อมูลกลาง เพื่อการบูรณาการให้รองรับการปฏิบัติงานที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงานของการกีฬาแห่งประเทศไทยอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ 6 ด้านการบริการประชาชน: เสริมสร้างไอซีทีเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการทางด้านการกีฬาแก่ประชาชน

เป้าหมายหลัก

1. ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานต่างๆ สามารถรับบริการทางด้านการกีฬาของการกีฬาแห่งประเทศไทยในรูปแบบของบริการอิเล็กทรอนิกส์มากยิ่งขึ้น

สรุป นโยบายและยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของการกีฬาแห่งประเทศไทย ได้กำหนด แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2556-2559 โดยมีองค์ประกอบหลักของแนวคิดการดำเนินงาน 4 ประการ ได้แก่ ศึกษาเป็นแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของการกีฬาแห่งประเทศไทย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ร่างแผนยุทธศาสตร์ และการจัดทำแผนแม่บทฉบับสมบูรณ์ ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว ผู้วิจัยนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาเครื่องมือวิจัยทั้งประเด็นในการสัมภาษณ์ การสร้างแบบสอบถาม และการออกแบบรูปแบบการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศต้นแบบ

7. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องผู้วิจัยศึกษางานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บรรณากิจบรรจง ทองจำปา ศิริ ถิอาสนา และ สัมฤทธิ์ กางเพ็ง (2551) ศึกษาวิจัยเรื่อง “การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของสถาบันการพลศึกษา” วัตถุประสงค์ของการวิจัย เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของสถาบันการพลศึกษา วิธีดำเนินการวิจัยใช้กระบวนการวิจัยและพัฒนา (Research and Development) โดยแบ่งออกเป็น 3 ระยะดังต่อไปนี้

1. ระยะที่ 1 การสร้างระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของสถาบันการพลศึกษา มี 2 ขั้นตอนย่อย ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของสถาบันการพลศึกษา ขั้นตอนที่ 2 การออกแบบระบบสารสนเทศและการศึกษาความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของสถาบันการพลศึกษา

2. ระยะที่ 2 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของสถาบันการพลศึกษา

3. ระยะที่ 3 การทดลองใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของสถาบันการพลศึกษา มี 2 ขั้นตอนย่อย ขั้นตอนที่ 1 การทดลองใช้และการประเมินผลการใช้ระบบสารสนเทศ ขั้นตอนที่ 2 การสัมมนากลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Focus Group Discussions)

ผลการวิจัย พบว่า จากการศึกษาสภาพปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันการพลศึกษา พบว่ามีปัญหาที่จะต้องได้รับการพัฒนาหลายด้าน เช่น โครงสร้างพื้นฐานของระบบ การกำหนดนโยบายด้านข้อมูล การจัดทำข้อมูลภายใต้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด คุณภาพข้อมูลและปริมาณข้อมูลที่เพิ่มขึ้น ขาดการกำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ขาดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศทางการพลศึกษาและกีฬาที่สามารถเชื่อมโยงไปสู่การปฏิบัติและการตัดสินใจที่ดีของผู้บริหาร ระบบการรักษาความปลอดภัยข้อมูล รวมทั้งการสร้างความรู้ความตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารด้านการวางแผนระดับนโยบายระหว่างผู้บริหารหน่วยงาน และกระบวนการควบคุมดำเนินการที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงระบบสารสนเทศ เนื่องจากการปรับระบบการศึกษา การเปลี่ยนโครงสร้างการปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการเรียนการสอน

มนัสนันท์ บุญปลาวงศ์. (2555). ได้จัดทำการศึกษาวิจัยเรื่องการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคลากร :กรณีศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี มีวัตถุประสงค์เพื่อ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคลากร กรณีศึกษา: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี เพื่อแก้ปัญหาการบริหารงานฝ่ายบุคลากร โดยการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การวิจัยนี้เป็นการวิจัยเชิงพัฒนา โดยใช้หลักการของวงจรการพัฒนาระบบสารสนเทศ เริ่มจากการศึกษาความเป็นไปได้ของระบบ โดยสัมภาษณ์กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มงานบุคลากร และกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน จากนั้นวิเคราะห์ พัฒนา และออกแบบระบบใหม่ ภายใต้ระบบปฏิบัติการ Windows XP โปรแกรม Visual Basic 6.0 และ

โปรแกรม Microsoft Access2003 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเพื่อประเมินระบบคือ แบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบโดยแบ่งออกเป็น 6 ด้าน คือ ด้านภาพรวมของระบบ ด้านส่วนประสานงานกับผู้ใช้ ด้านการนำข้อมูลสู่ระบบ ด้านการแสดงผล ด้านการทำงานของระบบ และด้านประโยชน์ที่ได้รับ ระบบสามารถสืบค้นข้อมูลที่ต้องการได้ตามสิทธิของผู้ใช้ ผู้วิจัยนำข้อมูลการประเมินมาวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยครั้งนี้พบว่า ช่วยให้ผู้ใช้ทุกกลุ่มได้รับความสะดวกรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูลที่ต้องการนำไปใช้ประโยชน์ได้ทันทีที่ต้องการโดยความพึงพอใจเฉลี่ยในด้านภาพรวม ด้านการนำข้อมูลสู่ระบบ ด้านการแสดงผล ด้านการทำงานของระบบผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก และด้านส่วนประสานงานกับผู้ใช้ กับด้านประโยชน์ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับดี

สมศักดิ์ รุกอยู่. (2557) ศึกษาวิจัยเรื่อง “การพัฒนาภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารสถาบันพลศึกษา” วัตถุประสงค์ของการวิจัย 1. ศึกษาคุณลักษณะภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารสถาบันพลศึกษา 2. พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารสถาบันพลศึกษา และ 3. ศึกษาผลการใช้หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารสถาบันพลศึกษา วิธีการวิจัยเป็นวิจัยเชิงพัฒนาแบบผลานวิธี การวิจัยแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ได้แก่

- 1) การศึกษาคุณลักษณะภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารสถาบันพลศึกษา
- 2) การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารสถาบันพลศึกษา และ 3) การศึกษาผลการใช้หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารสถาบันพลศึกษา

ผลการวิจัย พบว่า

1. คุณลักษณะภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารสถาบันพลศึกษามี 16 องค์ประกอบ คือ การออกแบบองค์การ การบริหารจัดการองค์การ การบริหารทรัพยากร การควบคุมที่มีประสิทธิภาพ การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์การที่ดี การเสริมสร้างสมรรถนะหลัก การกำหนดวิสัยทัศน์ การกำหนดกลยุทธ์ การคิดสร้างสรรค์ การคาดการณ์อนาคต การคิดเข้าใจขั้นสูง การสร้างทีมงาน การสร้างแรงจูงใจการสร้างความสัมพันธ์ชุมชนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และมีความสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์

2. หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารสถาบันพลศึกษา มี 16 โมดูล ตามองค์ประกอบของคุณลักษณะภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารสถาบันพลศึกษา

3. ผลการทดลองใช้หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารสถาบันพลศึกษา พบว่า กลุ่มตัวอย่างมีค่าเฉลี่ยคะแนนความรู้สูงกว่าก่อนอบรมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ค่าคะแนนเฉลี่ยการกำหนดวิสัยทัศน์หลังการฝึกอบรมสูงกว่าก่อนอบรมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และมีค่าคะแนนเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจต่อหลักสูตรอยู่ที่ระดับมากที่สุด

คริสนาเวน และ มีนาคุแมรี (Krishnavent; & J.Meenakumari. 2010) ศึกษาวิจัยเรื่อง “การใช้ไอซีทีสำหรับการบริหารในสถาบันอุดมศึกษา” ศึกษาการบริหารสารสนเทศเป็นสิ่งที่สำคัญในการบริหารสถาบันการศึกษา โดยจะต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมเพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมและการปฏิบัติงานของสถาบันการศึกษาและช่วยในกาติดตาม ควบคุม บริหารจัดการ การสื่อสารกับนักศึกษา และบุคลากร การให้บริการ การบันทึกข้อมูลนักเรียนและข้อมูลบุคลากร การดำเนินการวิจัยมีขอบเขตการศึกษา 3 องค์ประกอบ ได้แก่ การบริหารนักศึกษา การบริหารบุคลากร และการบริหารทั่วไป เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาเป็นแบบสอบถามแบบประเมินค่า 5 ระดับ มีแบบสอบถาม 4 ชุด ได้แก่ แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารนักศึกษา ($r=.87$) การบริหารบุคลากร ($r=.71$) การบริหารทั่วไป ($r=.57$) และการบริหารข้อมูลสารสนเทศ ($r=.63$) การวิเคราะห์ข้อมูลใช้โปรแกรม SPSSวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยเพื่อศึกษาความสัมพันธ์ด้วย Pearson correlation

ผลการวิจัย พบว่า ค่าคะแนนเฉลี่ยขององค์ประกอบมีค่าดังนี้ การบริหารนักศึกษา (3.02) การบริหารบุคลากร(3.54) การบริหารทั่วไป (1.05) ที่ระดับนัยสำคัญที่ .01 และ .05 ความสามารถในการทำนายการใช้เทคโนโลยีสำหรับการบริหารสารสนเทศจากการวิเคราะห์การใช้เทคโนโลยีในการบริหารนักศึกษาสามารถทำนายได้ร้อยละ 66 การบริหารบุคลากรสามารถทำนายได้ร้อยละ 46 การบริหารทั่วไปทำนายได้ร้อยละ 37.6 ค่า R-square มีค่าเท่ากับ .448

กาเซม ฟาราฮาน และ มัสฮาทาน (Hamid Ghasemi, Abolfazl Farahani and Maryam Mashatan. 2012) ศึกษาวิจัยเรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างการประยุกต์ใช้สารสนเทศ เทคโนโลยี การสื่อสารและประสิทธิภาพขององค์กรในภาควิชาพลศึกษาของมหาวิทยาลัยเตหะราน” วัตถุประสงค์ของการวิจัย เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการใช้อีเทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร (Information communication technology) และประสิทธิภาพขององค์กร กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยเป็นเจ้าหน้าที่ภาควิชาพลศึกษา จาก 17 ภาควิชา จำนวน 114 คน ด้วยการเก็บข้อมูลจากแบบสอบถาม จำนวน 3 ฉบับ จำนวน 30 ข้อ และได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ จำนวน 111 ชุด เครื่องมือวิจัย แบบสอบถาม สารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .72 และแบบสอบถามประสิทธิภาพการทำงาน มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .76 การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Pearson correlation

ผลการวิจัย พบว่า

1. ความสัมพันธ์ระหว่างการประยุกต์ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสารและประสิทธิภาพขององค์กรในภาควิชาพลศึกษาของมหาวิทยาลัยเตหะรานมีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01
2. ความสัมพันธ์ระหว่างการประยุกต์ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร และแรงจูงใจในการทำงานในภาควิชาพลศึกษาของมหาวิทยาลัยเตหะรานมีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01
3. ความสัมพันธ์ระหว่างการประยุกต์ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร และความรับผิดชอบต่อองค์กรในภาควิชาพลศึกษาของมหาวิทยาลัยเตหะรานมีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01

4. ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร และการต่อต้านการเปลี่ยนแปลงเชิงลบในภาควิชาพลศึกษาของมหาวิทยาลัยเตหะรานมีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01

5. ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร และการพัฒนาคุณภาพในภาควิชาพลศึกษาของมหาวิทยาลัยเตหะรานมีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01

เฉิน และลิน (Yumei Chen; & Yuming Lin. 2012) ศึกษาวิจัยเรื่อง “การวิเคราะห์ผลกระทบของการดำเนินงานสารสนเทศภาครัฐ ด้วยแอปพลิเคชันให้ความช่วยเหลือด้วยระบบการจัดการ วัตถุประสงค์ของงานวิจัยเพื่อตรวจสอบเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณเกี่ยวกับผลกระทบของการดำเนินงานสารสนเทศภาครัฐ วิธีการวิจัยเป็นการวิจัยเชิงสำรวจ โดยใช้ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์การวิเคราะห์องค์ประกอบหลักและการวิเคราะห์การถดถอยลำดับขั้น กลุ่มตัวอย่างที่ใช้จำนวน 293 ตัวอย่าง ที่ทำงานในหน่วยงานรัฐบาลที่ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเหตุฉุกเฉินการใช้งาน (EMIS) ผลการวิจัยพบว่าผลกระทบต่อรูปแบบการวิเคราะห์ปัจจัย ประกอบด้วย ปัจจัยการบริหารจัดการภายในองค์กร ชีพพลายเออร์ของมาตรฐานผลิตภัณฑ์เทคโนโลยี ปัจจัยสภาพแวดล้อมทางเทคนิคภายนอกและภาคเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อความสามารถในการให้บริการ การสนับสนุนของหน่วยงานรัฐบาลในการใช้งาน EMIS มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ

แอนโทนิโอ เมนดาส และมาชาโด (José Antonio Pérez-Méndez; & Ángel Machado. 2014) ศึกษาวิจัยเรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร” มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและอธิบายความสำเร็จของการดำเนินงานและการจัดการระบบสารสนเทศ กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มอุตสาหกรรม (75%) กลุ่มธุรกิจ (10.7%) และกลุ่มงานบริการ (14.3%) รวมกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 450 คน เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาเป็นแบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิจัยใช้การทดสอบ Kruskal ผลการวิจัยพบว่า รูปแบบระบบสารสนเทศจะให้ผลที่สนับสนุนในเชิงบวกและส่งผลกระทบต่อผลกำไรขององค์กร และระบบสารสนเทศมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กร

สรุป งานวิจัยที่เกี่ยวข้องเป็นการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้วยระบบสารสนเทศ ส่วนใหญ่ใช้วิธีการวิจัยเชิงปริมาณโดยการศึกษาด้วยแบบสอบถาม และการวิจัยเชิงทดลอง ดังนั้นในการศึกษาครั้งนี้ผู้วิจัยสนใจที่จะศึกษาและพัฒนาแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการด้วยวิธีการวิจัยผสมผสาน ด้วยการศึกษาจากเอกสาร การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม และการสนทนากลุ่มกับกลุ่มตัวอย่างทั้งระดับผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง และระดับปฏิบัติการ

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

วิธีดำเนินการวิจัยพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย ผู้วิจัยมีวิธีดำเนินการวิจัย 3 ระยะ ได้แก่ ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพปัญหา ระยะที่ 2 การพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการฯ และ ระยะที่ 3 การยืนยันความเหมาะสมของรูปแบบระบบสารสนเทศฯ

ในการนำเสนอข้อมูลครั้งนี้ผู้วิจัยนำเสนอตามวิธีการดำเนินการวิจัย ซึ่งประกอบด้วย

1. การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล

ขอบเขตด้านเนื้อหา

การกำหนดเนื้อหาที่ศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลสำหรับการสร้างเครื่องมือวิจัยโดยการศึกษากิจการงาน และสังเกตการณ์ปฏิบัติงาน ของฝ่ายกีฬาเป็นเลิศ จำนวน 3 กอง ดังนี้

1. กองพัฒนากีฬาเป็นเลิศ แบ่งเป็น 2 งาน ได้แก่ งานพัฒนาและสถิติการแข่งขันกีฬาเป็นเลิศ และงานกำกับดูแลและติดตามประเมินผลกีฬาเป็นเลิศ
2. กองแข่งขันกีฬาเป็นเลิศ แบ่งเป็น 2 งาน ได้แก่ งานแข่งขันและทะเบียนกีฬาในประเทศ และงานแข่งขันและทะเบียนกีฬาระดับนานาชาติ
3. กององค์กรและกองทุนกีฬา แบ่งเป็น 2 งาน ได้แก่ งานองค์กรกีฬา และงานกองทุนกีฬา

ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศ และการพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย

กลุ่มเป้าหมายได้จากการเลือกแบบเจาะจงจาก จำนวน 7 คน เป็นกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการศึกษาข้อมูลเชิงคุณภาพด้วยการสนทนากลุ่ม (Focus Group) โดยมีเกณฑ์ในการเลือก ดังนี้ (รายนามแสดงดังภาคผนวก ก)

1. ผู้เชี่ยวชาญด้านกีฬา เป็นผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง และระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ด้านกีฬา ในการกีฬาแห่งประเทศไทย ไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือนักวิชาการที่ทำงานเกี่ยวข้องกับการกีฬาแห่งประเทศไทยหรือมีคุณวุฒิและมีความเชี่ยวชาญด้านกีฬา มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี

2. ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นนักวิชาการที่มีคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศในองค์กรไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ประเด็นการสนทนากลุ่ม (Focus Group) มีขั้นตอนการสร้างและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1. วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากโครงสร้างของการกีฬาแห่งประเทศไทย และภาระงานของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับภาระงานหน้าที่ความรับผิดชอบจากการปฏิบัติงานจริงของผู้ปฏิบัติงานในปัจจุบัน ตามโครงสร้างของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ แล้วจึงนำมากำหนดร่างกรอบของข้อมูลเพื่อนำมาใช้เป็นประเด็นในการสนทนากลุ่ม โดยประกอบด้วย 8 องค์ประกอบหลัก ดังนี้ (เอกสารดังภาคผนวก ข)

- 1) ระบบบริหารจัดการงบประมาณ (Budget Management System)
- 2) ระบบการจัดการแข่งขัน (Competition System)
- 3) ระบบการส่งแข่งขัน (Participate in Competition System)
- 4) ระบบทรัพยากรบุคคล (Human Resources System)
- 5) ระบบงานสารบรรณ (Correspondence and Document System)
- 6) ระบบงานวิชาการ (Academic System)
- 7) ระบบงานสวัสดิการ (Welfare System)
- 8) ระบบติดตามและประเมินผล (Assessment and Evaluation System)

2. ร่างกรอบของข้อมูลเพื่อเป็นประเด็นการสนทนากลุ่ม และนำไปปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา และปรับปรุงแก้ไข โดยทำการปรับปรุงภาษาและเพิ่มประเด็นการสนทนาให้ครอบคลุมมากขึ้น

3. ดำเนินการจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group) โดยเรียนเชิญและนัดหมายผู้เชี่ยวชาญ เข้าร่วมสนทนากลุ่ม จำนวน 7 คน (รายนามผู้เชี่ยวชาญ ดังภาคผนวก ก) โดยมีประเด็นการสนทนากลุ่ม ดังนี้

- 1) ท่านคิดว่าข้อมูลของรูปแบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการฯ มีความเหมาะสมหรือไม่ ควรปรับปรุงอย่างไร
- 2) ท่านคิดว่าข้อมูลของรูปแบบฯ ดังกล่าวมีความสอดคล้องกับนโยบายและโครงสร้างของหน่วยงานหรือไม่ อย่างไร
- 3) ท่านคิดว่าข้อมูลของรูปแบบฯ ครอบคลุมกับการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศอย่างไร
- 4) ท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในรายละเอียดหรือไม่ อย่างไร
- 5) ผู้เชี่ยวชาญสามารถเพิ่มเติม หรือปรับเปลี่ยนร่างรูปแบบได้ตามข้อคิดเห็น

4. บันทึกข้อมูลการจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group) ด้วยเครื่องบันทึกเสียง และการจดบันทึกประเด็นการสนทนา หลังจากนั้นนำมาถอดความ เรียบเรียง วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลด้วยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) นำเสนอผลและสรุปเป็นร่างรูปแบบฯ และนำไปพัฒนาแบบสอบถามประเมินค่า (Rating Scale) ที่มีการตอบสนองคู่ (Dual-Response Format)

ระยะที่ 2 การพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารระดับกลาง ระดับปฏิบัติการ ในฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ จำนวน 124 คน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน นักกีฬา ผู้ฝึกสอน และผู้ตัดสินของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย 76 สมาคมกีฬา และสมาคมกีฬาจังหวัด 76 สมาคมกีฬาจังหวัด จาก 5 ภูมิภาค

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้เก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถามประเมินค่าแบบตอบสนองรายการคู่ และแบบสอบถามปลายเปิด แบ่งเป็นการเก็บข้อมูล 3 ตอน จำนวน 339 ข้อ โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง 2 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ผู้บริหารระดับกลาง และระดับปฏิบัติการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศโดยใช้วิธีการหาขนาดตัวอย่างจากตารางกำหนดขนาดตัวอย่างของ เคจีและมอร์แกน (ระวีวรรณ ชินะตระกูล, 2538: 80 อ้างอิงจาก Krejcie and Morgan, 1970) ได้จำนวนกลุ่มตัวอย่าง 97 คน หลังจากนั้นใช้วิธีการกำหนดขนาดตัวอย่างแบบสัดส่วนจำแนกตามงาน และสุ่มกลุ่มตัวอย่างอย่างง่าย (Simple Sampling)

กลุ่มที่ 2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องใช้วิธีการเลือกแบบโควต้า สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย สมาคมละ 1 คน ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน นักกีฬา ผู้ฝึกสอน และผู้ตัดสิน เป็นจำนวน 76 คน และสมาคมกีฬาจังหวัดภูมิภาคละ 1 สมาคมกีฬาจังหวัด จาก 5 ภูมิภาค ใช้วิธีการเลือกแบบเจาะจง คือผู้บริหาร 1 คน และ ผู้ปฏิบัติงาน 1 คน เป็นจำนวน 10 คน รวมจำนวนกลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งสิ้น 86 คน

ตาราง 1 แสดงจำนวน ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง

สังกัด	ประชากร	ขนาดตัวอย่าง
1. งานพัฒนาและสถิติการแข่งขันกีฬาเป็นเลิศ	60	46
2. งานกำกับดูแลและติดตามประเมินผลกีฬาเป็นเลิศ	8	7
3. งานแข่งขันและทะเบียนกีฬาในประเทศ	20	15
4. งานแข่งขันและทะเบียนกีฬาระดับนานาชาติ	16	13
5. งานองค์กรกีฬา	7	6
6. งานกองทุนกีฬา	13	10
รวม	124	97

การสร้างและพัฒนาแบบสอบถามแบบประเมินค่า (Rating Scale) ที่มีการตอบสนองคู่ (Dual-Response Format) มีขั้นตอน ดังนี้

- ศึกษาเอกสารเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด วิธีการสร้างแบบสอบถามแบบประเมินค่า (Rating Scale) ที่มีการตอบสนองคู่ (Dual-Response Format) และแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการองค์กร การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย และรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ในระยะที่ 1
- กำหนดประเด็นคำถาม และข้อคำถาม โดยแบ่งออกเป็น 3 ตอน
 - ตอนที่ 1 สังกัดผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 การประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย
 - ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- กำหนดรายละเอียดของแบบสอบถามตอนที่ 2 โดยสร้างตารางวิเคราะห์แบบสอบถามเพื่อกำหนดจำนวนข้อในการวัด จำนวน 408 ข้อ รายละเอียด (เอกสารดัง ภาคผนวก จ)
- ลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบสอบถามแบบประเมินค่า (Rating Scale) ที่มีการตอบสนองคู่ (Dual-Response Format) โดยแบ่งเป็นกลุ่มที่มีการนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน และกลุ่มข้อมูลที่มีความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้
 - หมายถึง มีการนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบันและมีความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศในระดับมากที่สุด
 - หมายถึง มีการนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบันและมีความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศในระดับมาก
 - หมายถึง มีการนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบันและมีความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศในระดับปานกลาง

2 หมายถึง มีการนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบันและมีความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศในระดับน้อย

1 หมายถึง มีการนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบันและมีความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศในระดับน้อยที่สุด

0 หมายถึง ไม่มีการนำข้อมูลมาใช้เลย

เกณฑ์การแปลผล

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00	หมายถึง	มีการนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบันและมีความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50	หมายถึง	มีการนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบันและมีความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50	หมายถึง	มีการนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบันและมีความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50	หมายถึง	มีการนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบันและมีความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50	หมายถึง	มีการนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบันและมีความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศในระดับน้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ย 0.00 – 0.99	หมายถึง	ไม่มีการนำข้อมูลมาใช้เลย

5. รวบรวมคำถามตามตารางการวิเคราะห์แบบสอบถาม และนำไปปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา และปรับปรุงแก้ไข

6. ให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน (รายนามผู้เชี่ยวชาญ ดังภาคผนวก ก) เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านกีฬาและผู้เชี่ยวชาญ ด้านวัดและประเมินผล ประเมินความสอดคล้องของข้อคำถามได้ข้อคำถามสำหรับนำไปใช้จริงได้ ข้อคำถาม รวมข้อมูล จำนวน 37 หัวข้อ แบ่งรายละเอียดข้อมูลออกเป็น 339 ข้อ ส่วนรายละเอียดย่อยให้นำไปเป็นเอกสารประกอบการตอบแบบสอบถาม การประเมินความสอดคล้องด้วยดัชนีความสอดคล้อง (IOC) โดยพิจารณาความสอดคล้องของข้อคำถามกับประเด็นที่กำหนด ดังนี้

ให้คะแนน +1 สำหรับข้อที่แน่ใจว่าสอดคล้อง

ให้คะแนน 0 สำหรับข้อที่ไม่แน่ใจ

ให้คะแนน -1 สำหรับข้อที่แน่ใจว่าไม่สอดคล้อง

นำคะแนนความเห็นมาหาค่าดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถามที่พัฒนาขึ้นโดยใช้สูตร
(บุญเชิด ภิญโญนันตพงษ์. 2527: 69)

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

IOC = ดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถามกับประเด็นที่กำหนด
 R = คะแนนความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
 N = จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

สำหรับเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาคือ ข้อคำถามที่มีค่า IOC ตั้งแต่ .51 ขึ้นไปเป็นองค์ประกอบที่ใช้ได้ส่วนข้อคำถามที่มีค่า IOC ตั้งแต่ .50 ลงมา เป็นข้อคำถามที่ต้องปรับปรุง ผลการประเมินความสอดคล้อง มีค่า IOC เท่ากับ 1.00

7. ปรับปรุงข้อคำถามแล้วนำไปเก็บรวบรวมข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างโดยแบ่งการเก็บข้อมูลเป็น 2 รูปแบบ ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง และการเก็บรวบรวมข้อมูลผ่านระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์

8. นำแบบสอบถามไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่างที่ไม่ใช่ประชากรที่ศึกษา จำนวน 30 คน หาค่าความเที่ยงของแบบสอบถาม มีค่าเท่ากับ .94

9. นำแบบสอบถามไปเก็บรวบรวมข้อมูล

10. ข้อมูลจากแบบสอบถามแบบประเมินค่า (Rating Scale) ที่มีการตอบสนองคู่ (Dual-Response Format) ใช้การวิเคราะห์ด้วยค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าดัชนีความต้องการจำเป็น (PNI) และนำเสนอเป็นตาราง

สูตร $PNI_{\text{modified}} = (I - D) / D$

PNI คือ ค่าดัชนีความต้องการจำเป็น (Priority Needs Index)

I คือ ค่าเฉลี่ยความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ

D คือ ค่าเฉลี่ยการนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน

การนำเสนอผลใช้วิธีการเรียงลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นของข้อมูลจากมากไปน้อย

ระยะที่ 3 การยืนยันความเหมาะสมของรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากิจาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย

กลุ่มเป้าหมายได้จากการเลือกแบบเจาะจง จำนวน 7 คน เป็นกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการศึกษายืนยันความเหมาะสมของรูปแบบด้วยแบบประเมินยืนยันความเหมาะสม และการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) โดยมีเกณฑ์ในการเลือก ดังนี้โดยมีเกณฑ์ในการเลือก ดังนี้ (รายนามแสดงดังภาคผนวก ก)

1. ผู้เชี่ยวชาญด้านกีฬา เป็นผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง และระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ด้านกีฬา ในการกีฬาแห่งประเทศไทย ไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือนักวิชาการที่ทำงาน เกี่ยวข้องกับการกีฬาแห่งประเทศไทยหรือมีคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญด้านกีฬา มีประสบการณ์ ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี

2. ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นนักวิชาการที่มีคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ ในองค์กรไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศมีประสบการณ์ ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี

3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการนำข้อมูลของฝ่ายพัฒนา กีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย ไปใช้งานไม่น้อยกว่า 10 ปี

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่าย พัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย แบบประเมินยืนยันความเหมาะสมของรูปแบบ และ แบบสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) โดยมีขั้นตอนการสร้างและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ใน การวิจัย ดังนี้

1. รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการฯ

1.1 นำข้อมูลจากระยะที่ 2 มาวิเคราะห์และสร้างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย

1.2 ร่างแผนผังข้อมูลและผังไหลของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการฯ และ ปรีกษาอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรับปรุงแก้ไข

1.3 นำเสนอข้อมูลเป็นแผนภาพและแผนผังข้อมูล และข้อความ

2. แบบประเมินยืนยันความเหมาะสมของรูปแบบ มีขั้นตอนการสร้างและพัฒนา เครื่องมือ ดังนี้

2.1 กำหนดข้อมูลการประเมินจากรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการฯ จากกลุ่มข้อมูล 6 กลุ่มข้อมูล จำนวน 37 ข้อ โดยเป็นข้อคำถามที่สอดคล้องกับแบบสอบถามประเมิน ค่า (Rating Scale) ที่มีการตอบสนองคู่ (Dual-Response Format) นำร่างข้อคำถามไปปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข

2.2 ให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 ท่าน (รายนามดังภาคผนวก ก) เป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน กีฬาและผู้เชี่ยวชาญด้านวัดและประเมินผล ประเมินความสอดคล้องด้วยดัชนีความสอดคล้อง (IOC) โดยพิจารณาความสอดคล้องของข้อคำถามกับองค์ประกอบของรูปแบบระบบสารสนเทศ ดังนี้

ให้คะแนน +1 สำหรับข้อคำถามที่แน่ใจว่าเหมาะสมต่อการประเมินรูปแบบฯ

ให้คะแนน 0 สำหรับข้อคำถามที่ไม่แน่ใจว่าเหมาะสมต่อการประเมินรูปแบบฯ

ให้คะแนน -1 สำหรับข้อคำถามที่แน่ใจว่าไม่เหมาะสมว่าเหมาะสมต่อการประเมิน

รูปแบบฯ นำคะแนนความเห็นมาหาค่าดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถามที่พัฒนาขึ้นโดยใช้สูตร (บุญเชิด ภิญโญนนตพงษ์. 2527: 69)

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

IOC = ดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถามกับเนื้อหา

R = คะแนนความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

N = จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

สำหรับเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาคือ ข้อคำถามที่มีค่า IOC ตั้งแต่ .51 ขึ้นไปเป็นข้อคำถามที่ใช้ได้ส่วนองค์ประกอบที่มีค่า IOC ตั้งแต่ .50 ลงมา เป็นข้อคำถามที่ต้องปรับปรุง ผลการประเมินความสอดคล้องมีค่า IOC เท่ากับ 1.00

2.3 นำแบบประเมินยืนยันความสอดคล้องไปเก็บรวบรวมข้อมูลกับกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหารระดับสูง ผู้อำนวยการกอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำงานของฝ่ายพัฒนากีฬา เป็นเลิศ จำนวน 7 คน

3. แบบสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview)

3.1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

3.2 กำหนดนิยามและองค์ประกอบที่จะศึกษา

3.3 ร่างข้อคำถาม

3.4 นำร่างข้อคำถามไปปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข

3.5 ให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 ท่าน (รายนามดังภาคผนวก ก) เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านกีฬา และผู้เชี่ยวชาญด้านวัดและประเมินผล ประเมินความสอดคล้องด้วยดัชนีความสอดคล้อง (IOC) โดยพิจารณาความสอดคล้องของข้อคำถามที่พัฒนาขึ้น ดังนี้

ให้คะแนน +1 สำหรับข้อที่แน่ใจว่าสอดคล้อง

ให้คะแนน 0 สำหรับข้อที่ไม่แน่ใจ

ให้คะแนน -1 สำหรับข้อที่แน่ใจว่าไม่สอดคล้อง

นำคะแนนความเห็นมาหาค่าดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถามที่พัฒนาขึ้นโดยใช้สูตร (บุญเชิด ภิญโญนนตพงษ์. 2527: 69)

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

IOC = ดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถามกับเนื้อหา

R = คะแนนความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

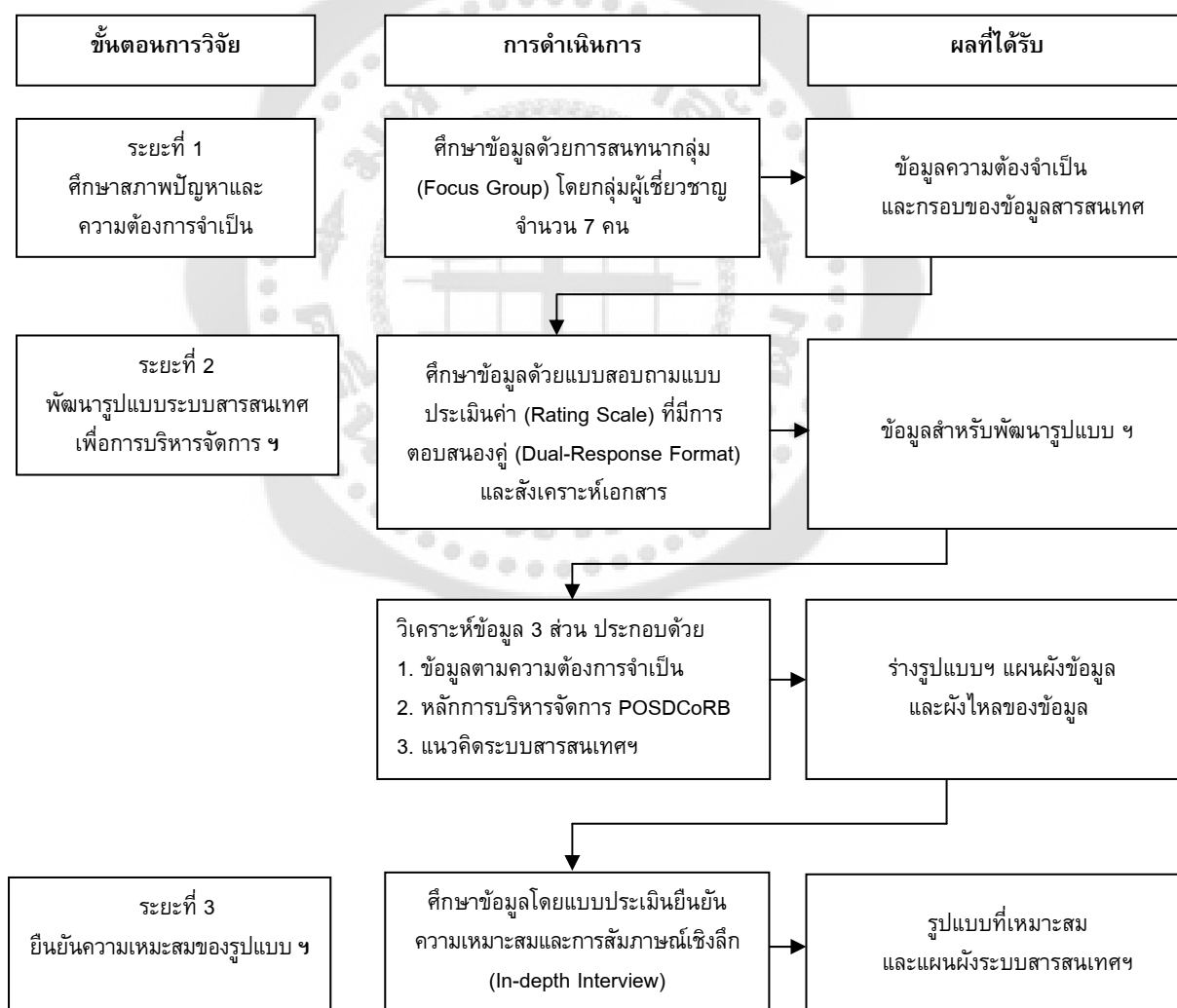
N = จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

สำหรับเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาคือ ข้อคำถามที่มีค่า *IOC* ตั้งแต่ .51 ขึ้นไป เป็นข้อคำถามที่ใช้ได้ส่วนข้อคำถามที่มีค่า *IOC* ตั้งแต่ .50 ลงมา เป็นองค์ประกอบที่ต้องปรับปรุง ซึ่งในการพิจารณามีผลการประเมินความสอดคล้องมีค่า *IOC* เท่ากับ 1.00

3.6 นำไปเก็บรวบรวมข้อมูลกับกลุ่มประชากรที่ศึกษา ได้แก่ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำงานของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ จำนวน 7 คน ซึ่งเป็นกลุ่มเดียวกับการศึกษาด้วยแบบประเมินยืนยันความสอดคล้อง

3.7 การวิเคราะห์ข้อมูลใช้การวิเคราะห์เนื้อหา และนำเสนอข้อมูลเชิงบรรยาย ตามประเด็นการสัมภาษณ์เชิงลึก นำเสนอร่วมกับข้อมูลจากแบบสอบถามตอบสนองรายการคู่เพื่อเพิ่มเติมข้อมูลในกลุ่มข้อมูลต่างๆ

ขั้นตอนวิธีการดำเนินการวิจัยแบ่งเป็น 3 ระยะ ดังนี้ (ดังภาพประกอบ 15)



ภาพประกอบ 15 ขั้นตอนวิธีการดำเนินการวิจัย

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลงานวิจัยเรื่อง “การพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย” ผู้วิจัยนำเสนอเป็น 3 ตอน ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย

1.1 ผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับข้อมูลจากการสนทนากลุ่ม ของรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย

ตอนที่ 2 ผลการพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย

2.1 ผลการศึกษาค้นหาความต้องการจำเป็น เกี่ยวกับข้อมูลการพัฒนารูปแบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย

2.2 รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย

2.3 แผนผังข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย

ตอนที่ 3 ผลการยืนยันความเหมาะสมของรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย

3.1 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการยืนยันความเหมาะสมของรูปแบบการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ ของการกีฬาแห่งประเทศไทย

3.2 ข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย

1.1 ผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับข้อมูลจากการสนทนากลุ่ม ของรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย

จากการเสนอโครงสร้างข้อมูลเบื้องต้นที่จะนำไปพัฒนาเป็นรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย ที่ได้จากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลจากเอกสาร และภาระงานหน้าที่ความรับผิดชอบจากการปฏิบัติงานจริงของผู้ปฏิบัติงานในปัจจุบัน ตามโครงสร้างของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ ได้โครงสร้างข้อมูล 8 องค์ประกอบหลัก ดังนี้ (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ข)

- 1) ระบบบริหารจัดการงบประมาณ (Budget Management System)
- 2) ระบบการจัดการแข่งขัน (Competition System)
- 3) ระบบการส่งแข่งขัน (Participate in Competition System)
- 4) ระบบทรัพยากรบุคคล (Human Resources System)
- 5) ระบบงานสารบรรณ (Correspondence and Document System)
- 6) ระบบงานวิชาการ (Academic System)
- 7) ระบบงานสวัสดิการ (Welfare System)
- 8) ระบบติดตามและประเมินผล (Assessment and Evaluation System)

ผลการสนทนากลุ่ม พบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีข้อคิดเห็นว่าควรตัดคำว่าระบบออก และให้กำหนดรายละเอียดย่อยของข้อมูลในแต่ละด้านให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง และภาระงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน และให้ข้อเสนอแนะโดยสรุปองค์ประกอบหลักของระบบสารสนเทศว่าควรมีองค์ประกอบของข้อมูล 6 ด้าน ตามภาระงานของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ และผู้วิจัยนำผลของข้อมูลความต้องการจำเป็นจากการสนทนากลุ่มนำมาเป็นกรอบข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้ (ภาพประกอบ 16)

- 1) งบประมาณ (Budget)
- 2) การจัดการแข่งขัน (Competition Management)
- 3) การส่งแข่งขัน (Participation in Competition)
- 4) ธุรการและงานสารบรรณ (Correspondence and Documentation System)
- 5) สวัสดิการ (Welfare)
- 6) องค์การกีฬา (Sports Organization)



ภาพประกอบ 16 กรอบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย

ตอนที่ 2 ผลการพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย

2.1 ผลการศึกษาค้นคว้าความต้องการจำเป็น เกี่ยวกับข้อมูลการพัฒนารูปแบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย

2.1.1 ผลการศึกษาค้นคว้าความต้องการจำเป็น กลุ่มตัวอย่าง เป็นผู้บริหารระดับกลาง และผู้ปฏิบัติงาน ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ ผลการศึกษานำเสนอข้อมูลดังตาราง 3 – 50

ตาราง 2 แสดงจำนวน และร้อยละ ของกลุ่มตัวอย่าง (N = 97)

สังกัด	ความถี่	ร้อยละ
1. งานพัฒนาและสถิติการแข่งขันกีฬาเป็นเลิศ	50	48.54
2. งานกำกับดูแลและติดตามประเมินผลกีฬาเป็นเลิศ	7	6.80
3. งานแข่งขันและทะเบียนกีฬาในประเทศ	17	16.50
4. งานแข่งขันและทะเบียนกีฬาระดับนานาชาติ	13	12.62
5. งานองค์กรกีฬา	6	5.83
6. งานกองทุนกีฬา	10	9.71
รวม	97	100

จากตาราง 2 พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บข้อมูล มากที่สุด ได้แก่ งานพัฒนาและสถิติ การแข่งขันกีฬาเป็นเลิศ โดยมีค่าร้อยละเท่ากับ 48.54 ลำดับรองลงมา ได้แก่ งานแข่งขันและ ทะเบียนกีฬาในประเทศ และงานแข่งขันและทะเบียนกีฬาระดับนานาชาติ โดยมีค่าร้อยละเท่ากับ 16.50 และ 12.62 ตามลำดับ

ตาราง 3 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI) ข้อมูลโดยภาพรวม 6 กลุ่มข้อมูล (N = 97)

ข้อมูลภาพรวม	การนำข้อมูลมาใช้ งานในปัจจุบัน		ระดับการ นำข้อมูลมาใช้งาน ในปัจจุบัน	ความต้องการ นำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ		ระดับความ ต้องการนำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ	PNI	ลำดับ ความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. งบประมาณ	2.65	1.89	ปานกลาง	3.79	1.06	มาก	0.43	3
2. การจัดการแข่งขัน	2.96	1.64	ปานกลาง	3.95	1.03	มาก	0.33	4
3. การส่งแข่งขัน	3.23	1.63	ปานกลาง	4.09	0.91	มาก	0.27	5
4. ธุรการและงานสารบรรณ	3.03	1.32	ปานกลาง	3.76	0.93	มาก	0.24	6
5. สวัสดิการ	2.06	1.57	น้อย	3.28	0.19	ปานกลาง	0.59	1
6. องค์กรกีฬา	2.28	1.91	น้อย	3.47	1.42	ปานกลาง	0.52	2
เฉลี่ย	2.70	1.66	ปานกลาง	3.72	0.92	มาก	0.38	

จากตาราง 3 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลภาพรวมมาใช้งานในปัจจุบัน พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.70$, S.D. = 1.66) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า การส่งแข่งขันมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 3.23$, S.D. = 1.63) รองลงมา ได้แก่ ธุรการและงานสารบรรณ ($\bar{X} = 3.03$, S.D. = 1.32) การจัดการแข่งขัน ($\bar{X} = 2.96$, S.D. = 1.64) งบประมาณ ($\bar{X} = 2.65$, S.D. = 1.89) องค์กรกีฬา ($\bar{X} = 2.28$, S.D. = 1.91) และสวัสดิการ ($\bar{X} = 2.06$, S.D. = 1.57) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลภาพรวมไปไว้ในระบบสารสนเทศ พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.72$, S.D. = 0.92) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าการส่งแข่งขันมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 4.09$, S.D. = 0.91) รองลงมา ได้แก่ การจัดการแข่งขัน ($\bar{X} = 3.95$, S.D. = 1.03) งบประมาณ ($\bar{X} = 3.79$, S.D. = 1.06) ธุรการและงานสารบรรณ ($\bar{X} = 3.76$, S.D. = 0.932) องค์กรกีฬา ($\bar{X} = 3.47$, S.D. = 1.42) และ สวัสดิการ ($\bar{X} = 3.28$, S.D. = 0.19) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาคำตัดสินนี้ความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า สวัสดิการ มีคำตัดสินนี้ความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.59) รองลงมาเป็น องค์การกีฬา (0.52) งบประมาณ (0.43) การจัดการแข่งขันกีฬา (0.33) การแข่งขัน (0.27) และ และธุรการและงานสารบรรณ (0.24) ตามลำดับ

ตาราง 4 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI)

ภาพรวมข้อมูลงบประมาณ (N = 97)

ข้อมูลงบประมาณ	การนำข้อมูลมาใช้ งานในปัจจุบัน		ระดับการ นำข้อมูลมาใช้งาน ในปัจจุบัน	ความต้องการ นำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ		ระดับความ ต้องการนำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ	PNI	ลำดับ ความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. เงินอุดหนุน	2.75	2.20	ปานกลาง	3.99	1.00	มาก	0.45	4
2. การประชุมสหพันธ์กีฬา	2.23	2.10	น้อย	3.68	1.04	มาก	0.65	3
3. การจัดการแข่งขัน	3.24	1.67	น้อย	3.93	1.13	มาก	0.21	5
4. การแข่งขัน	3.23	1.82	ปานกลาง	3.86	1.17	มาก	0.20	7
5. การเตรียมทีม	2.90	1.80	ปานกลาง	4.04	1.01	มาก	0.39	6
6. กองทุนกีฬา	2.10	1.78	น้อย	3.50	1.03	ปานกลาง	0.67	1
7. การดาวน์โหลดแบบฟอร์ม	2.11	1.83	น้อย	3.50	1.03	ปานกลาง	0.66	2
ค่าเฉลี่ย	2.65	1.89	ปานกลาง	3.79	1.06	มาก	0.43	

จากตาราง 4 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลงบประมาณมาใช้งานในปัจจุบัน พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.65$, S.D. = 1.89) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การจัดการแข่งขันมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 3.24$, S.D. = 1.67) รองลงมา ได้แก่ การแข่งขัน ($\bar{X} = 3.23$, S.D. = 1.82) และ การเตรียมทีม ($\bar{X} = 2.90$, S.D. = 1.80) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลงบประมาณไปไว้ในระบบสารสนเทศ พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.79$, S.D. = 1.06) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การเตรียมทีมมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 4.04$, S.D. = 1.01) รองลงมา ได้แก่ การจัดการแข่งขัน ($\bar{X} = 3.93$, S.D. = 1.13) และ การแข่งขัน ($\bar{X} = 3.86$, S.D. = 1.17) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาคำตัดสินนี้ความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า โดยภาพรวมของ ข้อมูลงบประมาณมีค่าเท่ากับ (0.43) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ากองทุนกีฬา มีคำตัดสินนี้ความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.66) รองลงมาเป็นการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม (0.66) และการประชุมสหพันธ์กีฬา (0.65) ตามลำดับ

ตาราง 5 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI)
ข้อมูลเงินอุดหนุน (N = 97)

ข้อมูลเงินอุดหนุน	การนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน		ระดับการนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน	ความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ		ระดับความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ	PNI	ลำดับความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. ปฏิทินกิจกรรมรายเดือน / ปี	3.43	1.90	ปานกลาง	4.57	0.79	มากที่สุด	0.33	7
2. รายชื่อสมาคมกีฬา	3.14	2.41	ปานกลาง	4.14	1.21	มาก	0.32	8
3. ค่าของงบประมาณ	3.14	1.77	ปานกลาง	4.14	0.90	มาก	0.32	8
4. หมวดบริหารงานทั่วไป	2.71	2.56	ปานกลาง	4.00	1.00	มาก	0.47	5
5. การพัฒนาบุคลากร	3.14	1.68	ปานกลาง	4.14	0.69	มาก	0.32	8
6. รายการที่ได้รับการพิจารณาจัดสรร	2.43	2.15	น้อย	3.57	1.13	มาก	0.47	5
7. งบประมาณที่ได้รับ	2.57	2.51	ปานกลาง	4.29	0.76	มาก	0.67	2
8. งบดุล-งบรายได้ประจำปี	2.43	2.37	น้อย	3.71	0.95	มาก	0.53	3
9. หลักฐานการจดทะเบียน (ส.ค.6)	2.14	2.27	น้อย	3.71	1.25	มาก	0.73	1
10. สรุปโครงการและแผนการดำเนินงาน (A2)	2.57	2.23	ปานกลาง	3.86	0.90	มาก	0.50	4
11. สถานะการดำเนินงาน	2.57	2.37	ปานกลาง	3.71	1.38	มาก	0.44	6
ค่าเฉลี่ย	2.75	2.20	ปานกลาง	3.99	1.00	มาก	0.45	

จากตาราง 5 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลเงินอุดหนุนมาใช้งานในปัจจุบัน พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.75$, S.D. = 2.20) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ปฏิทินกิจกรรมรายเดือน / ปีมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 3.43$, S.D. = 1.90) รองลงมา ได้แก่ รายชื่อสมาคมกีฬา ($\bar{X} = 3.14$, S.D. = 2.41) และ ค่าของงบประมาณ ($\bar{X} = 3.14$, S.D. = 1.77) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลเงินอุดหนุน ไปไว้ในระบบสารสนเทศ พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.99$, S.D. = 1.00) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ปฏิทินกิจกรรมรายเดือน / ปีมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 4.57$, S.D. = 0.79) รองลงมา ได้แก่ งบประมาณที่ได้รับ ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.76) และ ค่าของงบประมาณ ($\bar{X} = 4.14$, S.D. = 0.90) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาคำดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า โดยภาพรวมของข้อมูลเงินอุดหนุน มีค่าเท่ากับ (0.45) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าหลักฐานการจดทะเบียน (ส.ค.6) มีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.73) รองลงมาเป็นงบประมาณที่ได้รับ (0.67) และงบดุล-งบรายได้ประจำปี (0.53) ตามลำดับ

ตาราง 6 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI)
ข้อมูลประชุมสหพันธ์ (N = 97)

ข้อมูลประชุมสหพันธ์	การนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน		ระดับการนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน	ความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ		ระดับความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ	PNI	ลำดับความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. สหพันธ์แห่งประเทศไทย	2.43	2.07	น้อย	3.86	0.90	มาก	0.59	7
2. สหพันธ์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้	2.00	1.91	น้อย	3.71	0.95	มาก	0.86	2
3. สหพันธ์นานาชาติ	2.14	1.77	น้อย	3.43	0.79	ปานกลาง	0.60	6
4. รายชื่อสมาคมกีฬา	2.43	2.23	น้อย	4.14	0.90	มาก	0.71	3
5. คำของบประมาณ	2.71	2.29	ปานกลาง	4.29	0.95	มาก	0.58	8
6. รายการที่ได้รับการพิจารณาจัดสรร	2.43	2.44	น้อย	3.86	1.21	มาก	0.59	7
7. หนังสือเชิญประชุมสหพันธ์กีฬา	2.43	1.99	น้อย	3.43	1.13	ปานกลาง	0.41	10
8. ระเบียบวาระการประชุม	2.29	2.06	น้อย	3.57	0.98	มาก	0.56	9
9. รายชื่อผู้บริหารสหพันธ์/ผู้แทนสมาคมกีฬา	2.14	2.12	น้อย	3.57	1.40	มาก	0.67	4
10. สรุปรายงานการประชุม	2.00	2.31	น้อย	3.29	1.25	ปานกลาง	0.64	5
11. สถานะการดำเนินงาน	1.57	1.90	น้อย	3.29	0.95	ปานกลาง	1.09	1
ค่าเฉลี่ย	2.23	2.10	น้อย	3.68	1.04	มาก	0.65	

จากตาราง 6 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลประชุมสหพันธ์มาใช้งานในปัจจุบัน พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.23$, S.D. = 2.10) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า คำของบประมาณมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 2.71$, S.D. = 2.29) รองลงมา ได้แก่ รายการที่ได้รับการพิจารณาจัดสรร ($\bar{X} = 2.43$, S.D. = 2.44) และ สหพันธ์แห่งประเทศไทย ($\bar{X} = 2.43$, S.D. = 2.07) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลประชุมสหพันธ์ ไปไว้ในระบบสารสนเทศ พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 3.68$, S.D. = 1.04) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า คำของบประมาณมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.95) รองลงมา ได้แก่ รายชื่อสมาคมกีฬา ($\bar{X} = 4.14$, S.D. = 0.90) และ รายการที่ได้รับการพิจารณาจัดสรร ($\bar{X} = 3.86$, S.D. = 1.21) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาคำดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า โดยภาพรวมของข้อมูลประชุมสหพันธ์ มีค่าเท่ากับ (0.65) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าสถานะการดำเนินงาน มีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (1.09) รองลงมาเป็น สหพันธ์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (0.86) และรายชื่อสมาคม (0.71) ตามลำดับ

ตาราง 7 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI)
ข้อมูลการจัดการแข่งขัน (N = 97)

ข้อมูลการจัดการแข่งขัน	การนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน		ระดับการนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน	ความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ		ระดับความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ	PNI	ลำดับความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. ค่าของงบประมาณ	3.43	1.72	ปานกลาง	4.00	1.00	มาก	0.17	6
2. รายชื่อสมาคมกีฬา	3.57	0.98	มาก	3.86	0.90	มาก	0.08	8
3. ขออนุญาตจัดการแข่งขัน	4.29	0.95	มาก	4.43	0.79	มาก	0.03	9
4. ระเบียบการแข่งขัน	3.71	0.95	มาก	4.14	0.90	มาก	0.12	7
5. รายการที่ได้รับการพิจารณาจัดสรร	3.00	2.08	ปานกลาง	3.86	1.07	มาก	0.29	3
6. รายชื่อนักกีฬาและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการแข่งขัน	3.14	1.95	ปานกลาง	3.86	1.35	มาก	0.23	4
7. รายงานผลการแข่งขัน	3.14	1.86	ปานกลาง	3.71	1.38	มาก	0.18	5
8. ผลทดสอบสมรรถภาพทางกาย	3.43	2.07	ปานกลาง	4.00	1.41	มาก	0.17	6
9. ข้อคิดเห็นเจ้าหน้าที่และผู้ควบคุมทีม	2.14	2.19	น้อย	3.57	1.40	มาก	0.67	1
10. สถานะการดำเนินงาน	2.57	1.99	ปานกลาง	3.86	1.07	มาก	0.50	2
ค่าเฉลี่ย	3.24	1.67	ปานกลาง	3.93	1.13	มาก	0.21	

จากตาราง 7 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลการจัดการแข่งขัน มาใช้งานในปัจจุบัน พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.24$, S.D. = 1.67) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ขออนุญาตจัดการแข่งขันมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.95) รองลงมา ได้แก่ รายชื่อระเบียบการแข่งขัน ($\bar{X} = 3.71$, S.D. = 0.95) และ รายชื่อสมาคมกีฬา ($\bar{X} = 3.57$, S.D. = 0.98) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลการจัดการแข่งขัน ไปไว้ในระบบสารสนเทศ พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.93$, S.D. = 1.13) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ขออนุญาตจัดการแข่งขันมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.79) รองลงมา ได้แก่ ระเบียบการแข่งขัน ($\bar{X} = 4.14$, S.D. = 0.90) และ ผลทดสอบสมรรถภาพทางกาย ($\bar{X} = 4.00$, S.D. = 1.41) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาคำดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า โดยภาพรวมของข้อมูลการจัดการแข่งขัน มีค่าเท่ากับ (0.21) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การข้อคิดเห็นเจ้าหน้าที่และผู้ควบคุมทีม มีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.67) รองลงมาเป็นสถานะการดำเนินงาน (0.50) และรายการที่ได้รับการพิจารณาจัดสรร (0.29) ตามลำดับ

ตาราง 8 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI)
ข้อมูลการส่งแข่งขัน (N = 97)

ข้อมูลการส่งแข่งขัน	การนำข้อมูลมาใช้ งานในปัจจุบัน		ระดับการ นำข้อมูลมา ใช้งานใน ปัจจุบัน	ความต้องการ นำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ		ระดับความ ต้องการนำ ข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ	PNI	ลำดับ ความต้องการ จำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. ค่าของงบประมาณ	3.14	1.95	ปานกลาง	4.00	1.00	มาก	0.27	2
2. รายชื่อสมาคมกีฬา	3.29	1.50	ปานกลาง	3.71	0.95	มาก	0.13	8
3. ขออนุญาตส่งแข่งขัน	3.71	1.70	มาก	4.29	0.95	มาก	0.15	6
4. ระเบียบการแข่งขัน	3.43	1.27	ปานกลาง	3.86	0.90	มาก	0.13	8
5. รายการที่ได้รับการพิจารณาจัดสรร	3.29	1.80	ปานกลาง	4.00	0.82	มาก	0.22	5
6. รายชื่อนักกีฬาและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการแข่งขัน	3.14	1.77	ปานกลาง	3.57	1.40	มาก	0.14	7
7. รายงานผลการแข่งขัน	3.29	1.98	ปานกลาง	4.14	1.46	มาก	0.26	3
8. ผลทดสอบสมรรถภาพทางกาย	3.57	1.90	ปานกลาง	3.86	1.46	มาก	0.08	9
9. ข้อคิดเห็นเจ้าหน้าที่และผู้ควบคุมทีม	2.43	1.99	น้อย	3.43	1.27	ปานกลาง	0.41	1
10. สถานะการดำเนินงาน	3.00	2.31	ปานกลาง	3.71	1.50	มาก	0.24	4
ค่าเฉลี่ย	3.23	1.82	ปานกลาง	3.86	1.17	มาก	0.19	

จากตาราง 8 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลการส่งแข่งขัน มาใช้งานในปัจจุบัน พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.23$, S.D. = 1.82) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ขออนุญาตส่งแข่งขันมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 3.71$, S.D. = 1.70) รองลงมา ได้แก่ ผลการทดสอบสมรรถภาพทางกาย ($\bar{X} = 3.57$, S.D. = 1.90) และ ระเบียบการแข่งขัน ($\bar{X} = 3.43$, S.D. = 1.27) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลการส่งแข่งขัน ไปไว้ในระบบสารสนเทศ พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.86$, S.D. = 1.17) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ขออนุญาตส่งแข่งขันมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.95) รองลงมา ได้แก่ รายงานผลการแข่งขัน ($\bar{X} = 4.14$, S.D. = 1.46) และ ค่าของงบประมาณ ($\bar{X} = 4.00$, S.D. = 1.00) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาคำดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า โดยภาพรวมของข้อมูลการส่งแข่งขัน มีค่าเท่ากับ (0.19) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อคิดเห็นเจ้าหน้าที่และผู้ควบคุมทีม มีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.41) รองลงมาเป็นค่าของงบประมาณ (0.27) และรายงานผลการแข่งขัน (0.26) ตามลำดับ

ตาราง 9 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI)
ข้อมูลการเตรียมทีม (N = 97)

ข้อมูลการเตรียมทีม	การนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน		ระดับการนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน	ความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ		ระดับความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ	PNI	ลำดับความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. ค่าของงบประมาณ	3.43	1.62	ปานกลาง	4.00	1.29	มาก	0.17	9
2. รายชื่อสมาคมกีฬา	3.29	1.25	ปานกลาง	3.71	0.95	มาก	0.13	10
3. รายชื่อนักกีฬา	2.86	1.95	ปานกลาง	4.00	1.00	มาก	0.40	6
4. รายชื่อผู้ฝึกสอนชาวไทย	2.71	1.80	ปานกลาง	3.86	1.07	มาก	0.42	5
5. รายชื่อผู้ฝึกสอนชาวต่างประเทศ	2.86	1.68	ปานกลาง	4.14	1.07	มาก	0.45	4
6. ส่งแข่งขันฝึกซ้อมต่างประเทศ	2.71	2.29	ปานกลาง	3.71	1.50	มาก	0.37	7
7. อุปกรณ์ฝึกซ้อม	2.43	2.23	น้อย	4.14	0.90	มาก	0.71	2
8. อุปกรณ์แข่งขัน	2.43	1.99	น้อย	4.29	0.76	มาก	0.76	1
9. รายการที่ได้รับการพิจารณาจัดสรร	3.00	1.53	ปานกลาง	4.57	0.79	มากที่สุด	0.52	3
10. สถานการณ์เบิกจ่าย	3.29	1.70	ปานกลาง	4.00	0.82	มาก	0.22	8
ค่าเฉลี่ย	2.90	1.80	ปานกลาง	4.04	1.01	มาก	0.39	

จากตาราง 9 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลการเตรียมทีม มาใช้งานในปัจจุบัน พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.90$, S.D. = 1.80) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ค่าของงบประมาณมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 3.43$, S.D. = 1.62) รองลงมา ได้แก่ สถานการณ์เบิกจ่าย ($\bar{X} = 3.29$, S.D. = 1.70) และ รายชื่อสมาคม ($\bar{X} = 3.29$, S.D. = 1.25) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลการเตรียมทีม ไปไว้ในระบบสารสนเทศ พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.04$, S.D. = 1.01) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า รายการที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 4.57$, S.D. = 0.79) รองลงมา ได้แก่ อุปกรณ์แข่งขัน ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.76) และ อุปกรณ์ฝึกซ้อม ($\bar{X} = 4.14$, S.D. = 0.90) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า โดยภาพรวมของข้อมูลการเตรียมทีม มีค่าเท่ากับ (0.39) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอุปกรณ์แข่งขัน มีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.76) รองลงมาเป็น อุปกรณ์ฝึกซ้อม (0.71) และรายการที่ได้รับการพิจารณาจัดสรร (0.52) ตามลำดับ

ตาราง 10 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI)
ข้อมูลกองทุนกีฬา (N = 97)

ข้อมูลกองทุนกีฬา	การนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน		ระดับการนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน	ความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ		ระดับความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ	PNI	ลำดับความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. ค่าของงบประมาณ	2.14	2.12	น้อย	3.71	1.38	มาก	0.73	3
2. การจัดการแข่งขัน/ส่งแข่งขัน	2.43	1.90	น้อย	3.71	1.11	มาก	0.53	7
3. ค่าตอบแทน	2.00	1.63	น้อย	3.57	0.79	มาก	0.79	2
4. ความก้าวหน้า	1.71	1.11	น้อย	3.29	0.49	ปานกลาง	0.92	1
5. สวัสดิการ	2.14	1.68	น้อย	3.71	0.95	มาก	0.73	3
6. ระเบียบการแข่งขัน	2.00	1.73	น้อย	3.29	0.95	ปานกลาง	0.64	5
7. รายการที่ได้รับการพิจารณาจัดสรร	2.00	1.91	น้อย	3.57	1.13	มาก	0.79	2
8. เงินรางวัล	1.86	1.95	น้อย	3.14	1.07	ปานกลาง	0.69	4
9. รายการที่ได้รับการสนับสนุน เช่น ที่พัก เบี้ยเลี้ยง	2.14	1.86	น้อย	3.43	1.13	ปานกลาง	0.60	6
10. สถานการณ์เบิกจ่าย	2.57	1.90	ปานกลาง	3.57	1.27	มาก	0.39	8
ค่าเฉลี่ย	2.10	1.78	น้อย	3.50	1.03	ปานกลาง	0.67	

จากตาราง 10 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลกองทุนกีฬา มาใช้งานในปัจจุบัน พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.10$, S.D. = 1.78) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สถานะการเบิกจ่ายมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 2.57$, S.D. = 1.90) รองลงมา ได้แก่ การจัดการแข่งขัน/ส่งแข่งขัน ($\bar{X} = 2.43$, S.D. = 1.90) และ ค่าของงบประมาณ ($\bar{X} = 2.14$, S.D. = 2.12) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลกองทุนกีฬา ไปไว้ในระบบสารสนเทศ พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.50$, S.D. = 1.03) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ค่าของงบประมาณมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 3.71$, S.D. = 1.38) รองลงมา ได้แก่ การจัดการแข่งขัน/ส่งแข่งขัน ($\bar{X} = 3.71$, S.D. = 1.11) และ สวัสดิการ ($\bar{X} = 3.71$, S.D. = 0.95) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาคำดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า โดยภาพรวมของข้อมูลกองทุนกีฬา มีค่าเท่ากับ (0.67) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าความก้าวหน้า มีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.92) รองลงมาเป็น รายการที่ได้รับการพิจารณาจัดสรร (0.79) และค่าของงบประมาณ (0.73) ตามลำดับ

ตาราง 11 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI)
ข้อมูลดาวโหลดแบบฟอร์ม (N = 97)

ข้อมูลดาวโหลดแบบฟอร์ม	การนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน		ระดับการนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน	ความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ		ระดับความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ	PNI	ลำดับความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. แบบคำของบประมาณ	2.29	1.98	น้อย	3.71	1.11	มาก	0.63	1
2. คู่มือหลักเกณฑ์การพิจารณา	2.14	1.57	น้อย	3.43	1.13	ปานกลาง	0.60	2
3. แบบฟอร์มการเบิกจ่าย	2.57	1.90	ปานกลาง	3.57	1.13	มาก	0.39	4
4. แบบฟอร์มการประเมิน	2.29	1.60	น้อย	3.29	0.95	ปานกลาง	0.44	3
ค่าเฉลี่ย	2.32	1.76	น้อย	3.50	1.08	ปานกลาง	0.51	

จากตาราง 11 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลดาวโหลดแบบฟอร์ม มาใช้งานในปัจจุบันพบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.32$, S.D. = 1.76) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าแบบฟอร์มการเบิกจ่ายมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 2.57$, S.D. = 1.90) รองลงมา ได้แก่ แบบคำขออนุมัติงบประมาณ ($\bar{X} = 2.29$, S.D. = 1.98) และ แบบฟอร์มการประเมิน ($\bar{X} = 2.29$, S.D. = 1.60) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลดาวโหลดแบบฟอร์ม ไปไว้ในระบบสารสนเทศพบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.50$, S.D. = 1.08) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แบบคำขออนุมัติงบประมาณมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 3.71$, S.D. = 1.11) รองลงมา ได้แก่ แบบฟอร์มการเบิกจ่าย ($\bar{X} = 3.57$, S.D. = 1.13) และ คู่มือหลักเกณฑ์การพิจารณา ($\bar{X} = 3.43$, S.D. = 1.13) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า โดยภาพรวมของข้อมูลดาวโหลดแบบฟอร์ม มีค่าเท่ากับ (0.51) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าแบบคำขออนุมัติงบประมาณ มีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.63) รองลงมาเป็นคู่มือหลักเกณฑ์การพิจารณา (0.60) และแบบฟอร์มการประเมิน (0.44) ตามลำดับ

ตาราง 12 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI)
ภาพรวมข้อมูลการจัดการแข่งขัน (N = 97)

ข้อมูลการจัดการแข่งขัน	การนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน		ระดับการนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน	ความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ		ระดับความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ	PNI	ลำดับความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. ขออนุญาตจัดการแข่งขัน	3.30	1.95	ปานกลาง	3.83	1.21	มาก	0.16	6
2. ปฏิทินการจัดการแข่งขัน	3.80	1.57	มาก	4.34	0.97	มาก	0.14	7
3. การแข่งขันระดับโลก	2.96	1.65	ปานกลาง	4.06	0.98	มาก	0.37	4
4. การแข่งขันระดับเอเชีย	2.90	1.64	ปานกลาง	4.22	0.85	มาก	0.46	3
5. การแข่งขันระดับอาเซียน	3.34	1.41	ปานกลาง	3.76	1.29	มาก	0.13	8
6. การแข่งขันระดับชาติ	2.19	1.68	น้อย	3.63	1.15	มาก	0.66	2
7. ผลการแข่งขัน	2.37	1.69	น้อย	4.13	0.89	มาก	0.74	1
8. การวิเคราะห์การจัดการแข่งขัน	3.19	1.57	ปานกลาง	3.81	0.99	มาก	0.19	5
9. แบบประเมินผล	2.59	1.59	ปานกลาง	3.77	0.97	มาก	0.46	3
ค่าเฉลี่ย	2.96	1.64	ปานกลาง	3.95	1.03	มาก	0.33	

จากตาราง 12 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลการจัดการแข่งขันมาใช้งานในปัจจุบัน พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.96$, S.D. = 1.64) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ปฏิทินการแข่งขันมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 3.80$, S.D. = 1.57) รองลงมา ได้แก่ การแข่งขันระดับอาเซียน ($\bar{X} = 3.34$, S.D. = 1.41) และ การขออนุญาตจัดการแข่งขัน ($\bar{X} = 3.30$, S.D. = 1.95) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลการจัดการแข่งขันไปไว้ในระบบสารสนเทศ พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.95$, S.D. = 1.03) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ปฏิทินการแข่งขันมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 4.34$, S.D. = 0.97) รองลงมา ได้แก่ การแข่งขันระดับเอเชีย ($\bar{X} = 4.22$, S.D. = 0.85) และ ผลการแข่งขัน ($\bar{X} = 4.13$, S.D. = 0.89) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า โดยภาพรวมของข้อมูลการจัดการแข่งขันมีค่าเท่ากับ (0.33) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผลการแข่งขัน มีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.19) รองลงมาเป็น การแข่งขันระดับชาติ (0.66) แบบประเมินผลและการแข่งขันระดับเอเชีย มีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นเท่ากันเป็นลำดับสาม (0.46) ตามลำดับ

ตาราง 13 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI)
ข้อมูลขออนุญาตจัดการแข่งขัน (N = 97)

ข้อมูลขออนุญาตจัดการแข่งขัน	การนำข้อมูลมาใช้ งานในปัจจุบัน		ระดับการ นำข้อมูลมาใช้งาน ในปัจจุบัน	ความต้องการ นำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ		ระดับความ ต้องการนำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ	PNI	ลำดับ ความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. แบบฟอร์มการขออนุญาต กทท.6	3.00	1.83	ปานกลาง	3.57	1.13	มาก	0.19	3
2. แบบฟอร์มรายงานผล	3.29	1.98	ปานกลาง	3.71	1.25	มาก	0.13	6
3. รายชื่อสมาคมกีฬา	2.71	1.98	ปานกลาง	3.43	1.27	ปานกลาง	0.26	1
4. ระเบียบการจัดการแข่งขัน	3.00	2.31	ปานกลาง	3.71	1.60	มาก	0.24	2
5. ผลทดสอบสมรรถภาพทางกาย	3.43	1.90	ปานกลาง	3.71	1.11	มาก	0.08	8
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่และนักกีฬา	3.57	1.90	มาก	4.00	1.15	มาก	0.12	7
7. รายชื่อประเทศที่เชิญเข้าร่วมการแข่งขัน	3.71	1.80	มาก	4.14	1.07	มาก	0.12	7
8. รายชื่อสโมสรหรือคณะบุคคลที่เข้าร่วม	3.29	1.89	ปานกลาง	3.86	1.21	มาก	0.17	4
9. รายงานผลการแข่งขัน	3.71	1.98	มาก	4.29	1.11	มาก	0.15	5
ค่าเฉลี่ย	3.30	1.95	ปานกลาง	3.83	1.21	มาก	0.16	

จากตาราง 13 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลขออนุญาตจัดการแข่งขัน มาใช้งานในปัจจุบัน พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.30$, S.D. = 1.95) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผลการแข่งขันมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 3.71$, S.D. = 1.98) รองลงมา ได้แก่ รายชื่อประเทศที่เชิญเข้าร่วมการแข่งขัน ($\bar{X} = 3.71$, S.D. = 1.80) และ รายชื่อเจ้าหน้าที่และนักกีฬา ($\bar{X} = 3.57$, S.D. = 1.90) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลขออนุญาตจัดการแข่งขัน ไปไว้ในระบบสารสนเทศ พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.83$, S.D. = 1.21) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า รายงานผลการแข่งขันมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 1.11) รองลงมา ได้แก่ รายชื่อประเทศที่เชิญเข้าร่วมการแข่งขัน ($\bar{X} = 4.14$, S.D. = 1.07) และ รายชื่อเจ้าหน้าที่และนักกีฬา ($\bar{X} = 4.00$, S.D. = 1.15) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาคำดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า โดยภาพรวมของข้อมูลขออนุญาตจัดการแข่งขัน มีค่าเท่ากับ (0.16) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ารายชื่อสมาคมกีฬา มีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.26) รองลงมา เป็น ระเบียบการจัดการแข่งขัน (0.24) และแบบฟอร์มการขออนุญาต กทท. 6 (0.19) ตามลำดับ

ตาราง 14 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI)
ข้อมูลพฤติกรรมการแข่งขัน (N = 97)

ข้อมูลพฤติกรรมการแข่งขัน	การนำข้อมูลมาใช้ งานในปัจจุบัน		ระดับการ นำข้อมูลมาใช้งาน ในปัจจุบัน	ความต้องการ นำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ		ระดับความ ต้องการนำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ	PNI	ลำดับ ความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. ปฏิทินกิจกรรมรายเดือน	4.14	1.21	มาก	4.43	0.79	มาก	0.07	8
2. ปฏิทินกิจกรรมรายปี	3.71	1.60	มาก	4.14	1.07	มาก	0.12	5
3. รายชื่อสมาคมกีฬา	3.57	1.81	มาก	4.14	1.21	มาก	0.16	3
4. ชื่อรายการ	3.71	1.70	มาก	4.00	1.29	มาก	0.08	7
5. ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	3.86	1.46	มาก	4.29	0.95	มาก	0.11	6
6. สถานที่จัดการแข่งขัน	3.57	1.90	มาก	4.43	1.13	มาก	0.24	1
7. ชนิดกีฬา	3.86	1.57	มาก	4.71	0.49	มากที่สุด	0.22	2
8. ระเบียบการแข่งขัน	4.00	1.29	มาก	4.57	0.79	มากที่สุด	0.14	4
ค่าเฉลี่ย	3.80	1.57	มาก	4.34	0.97	มาก	0.14	

จากตาราง 14 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลพฤติกรรมการแข่งขัน มาใช้งานในปัจจุบัน พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.80$, S.D. = 1.57) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ปฏิทินรายเดือนมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 4.14$, S.D. = 1.21) รองลงมา ได้แก่ ระเบียบการแข่งขัน ($\bar{X} = 4.00$, S.D. = 1.29) และ ชนิดกีฬา ($\bar{X} = 3.86$, S.D. = 1.57) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลพฤติกรรมการแข่งขัน ไปไว้ในระบบสารสนเทศ พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.34$, S.D. = 0.97) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ชนิดกีฬามีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 4.71$, S.D. = 0.49) รองลงมา ได้แก่ ระเบียบการแข่งขัน ($\bar{X} = 4.57$, S.D. = 0.79) และ สถานที่จัดการแข่งขัน ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 1.13) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาคำดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า โดยภาพรวมของข้อมูลพฤติกรรมการแข่งขัน มีค่าเท่ากับ (0.14) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าสถานที่จัดการแข่งขัน มีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก(0.24) รองลงมา เป็น ชนิดกีฬา (0.22) และรายชื่อสมาคมกีฬา (0.16) ตามลำดับ

ตาราง 15 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI)
ข้อมูลการแข่งขันระดับโลก (N = 97)

ข้อมูลการแข่งขันระดับโลก	การนำข้อมูลมาใช้ งานในปัจจุบัน		ระดับการ นำข้อมูลมาใช้งาน ในปัจจุบัน	ความต้องการ นำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ		ระดับความ ต้องการนำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ	PNI	ลำดับ ความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. โอลิมปิกฤดูร้อน	2.43	1.99	น้อย	3.86	0.90	มาก	0.59	2
2. โอลิมปิกฤดูหนาว	2.71	1.80	ปานกลาง	4.00	1.00	มาก	0.47	4
3. พาราลิมปิกเกมส์	2.57	1.81	ปานกลาง	3.86	1.35	มาก	0.50	3
4. ยูธโอลิมปิก	2.57	2.15	ปานกลาง	4.14	0.90	มาก	0.61	1
5. ชิงชนะเลิศแห่งโลก	3.00	1.83	ปานกลาง	4.14	1.07	มาก	0.38	6
6.เยาวชนชิงชนะเลิศแห่งโลก	3.14	1.35	ปานกลาง	4.00	0.82	มาก	0.27	9
7. รายชื่อสมาคมกีฬา	3.29	1.50	ปานกลาง	4.00	1.15	มาก	0.22	12
8. ปฏิทินกิจกรรมรายเดือน /ปี	3.14	1.57	ปานกลาง	3.86	1.07	มาก	0.23	11
9. ระเบียบการแข่งขัน	2.86	1.57	ปานกลาง	3.86	1.21	มาก	0.35	7
10. ชนิดกีฬา	3.43	1.27	ปานกลาง	4.29	0.95	มาก	0.25	10
11. ข้อมูลนักกีฬา	3.29	1.38	ปานกลาง	4.29	0.76	มาก	0.30	8
12. สถิติการแข่งขัน	3.14	1.57	ปานกลาง	4.43	0.53	มาก	0.41	5
ค่าเฉลี่ย	2.96	1.65	ปานกลาง	4.06	0.98	มาก	0.37	

จากตาราง 15 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลการแข่งขันระดับโลก มาใช้งานในปัจจุบัน พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.96$, S.D. = 1.65) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ชนิดกีฬามีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 3.43$, S.D. = 1.27) รองลงมา ได้แก่ รายชื่อสมาคมกีฬา ($\bar{X} = 3.29$, S.D. = 1.50) และ ข้อมูลนักกีฬา ($\bar{X} = 3.29$, S.D. = 1.38) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลการแข่งขันระดับโลก ไปไว้ในระบบสารสนเทศ พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.06$, S.D. = 0.98) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าสถิติการแข่งขัน มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.53) รองลงมา ได้แก่ ชนิดกีฬา ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.95) และข้อมูลนักกีฬา ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.76) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาคำดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า โดยภาพรวมของข้อมูลการแข่งขันระดับโลก มีค่าเท่ากับ (0.37) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ายูธโอลิมปิก มีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.61) รองลงมาเป็นโอลิมปิกฤดูร้อน (0.59) และพาราลิมปิกเกมส์ (0.50) ตามลำดับ

ตาราง 16 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI)
ข้อมูลการแข่งขันระดับเอเชีย (N = 97)

ข้อมูลการแข่งขันระดับเอเชีย	การนำข้อมูลมาใช้ งานในปัจจุบัน		ระดับการ นำข้อมูลมาใช้งาน ในปัจจุบัน	ความต้องการ นำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ		ระดับความ ต้องการนำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ	PNI	ลำดับ ความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. เอเชียนเกมส์ ฤดูร้อน	3.29	1.38	ปานกลาง	4.00	1.00	มาก	0.22	13
2. เอเชียนเกมส์ ฤดูหนาว	3.00	1.53	ปานกลาง	4.29	0.95	มาก	0.43	7
3. เอเชียนอินดอร์เกมส์	3.14	1.57	ปานกลาง	4.14	1.07	มาก	0.32	11
4. เอเชียนบีชเกมส์	3.14	1.21	ปานกลาง	4.14	0.90	มาก	0.32	11
5. เอเชียนมาเชียนอาร์ตเกมส์	2.57	1.81	ปานกลาง	3.71	1.11	มาก	0.44	6
6. เอเชียนยูธเกมส์	2.57	2.07	ปานกลาง	4.43	0.79	มาก	0.72	4
7. เอเชียนพาราเกมส์	2.29	1.60	น้อย	4.14	0.69	มาก	0.81	2
8. การแข่งขันนานาชาติ, เซอร์กิต ฯลฯ	2.43	1.99	น้อย	4.29	0.49	มาก	0.76	3
9. ชิงชนะเลิศแห่งเอเชีย	2.71	1.89	ปานกลาง	4.00	0.82	มาก	0.47	5
10. รายชื่อสมาคมกีฬา	2.29	2.06	น้อย	4.43	0.53	มาก	0.94	1
11. ปฏิทินกิจกรรมรายเดือนปี	2.43	2.07	น้อย	3.43	1.27	ปานกลาง	0.41	8
12. ชนิกกีฬา	3.29	1.11	ปานกลาง	4.43	0.79	มาก	0.35	10
13. ระเบียบการแข่งขัน	3.57	1.27	มาก	4.57	0.79	มากที่สุด	0.28	12
14. ข้อมูลนักกีฬา	3.57	1.51	มาก	4.86	0.38	มากที่สุด	0.36	9
15. สถิติการแข่งขัน	3.29	1.50	ปานกลาง	4.43	1.13	มาก	0.35	10
ค่าเฉลี่ย	2.90	1.64	ปานกลาง	4.22	0.85	มาก	0.46	

จากตาราง 16 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลการแข่งขันระดับเอเชีย มาใช้งานในปัจจุบันพบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.90$, S.D. = 1.64) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อมูลนักกีฬามีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 3.57$, S.D. = 1.51) รองลงมา ได้แก่ ระเบียบการแข่งขัน ($\bar{X} = 3.57$, S.D. = 1.27) และ สถิติการแข่งขัน ($\bar{X} = 3.29$, S.D. = 1.50) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลการแข่งขันระดับเอเชีย ไปไว้ในระบบสารสนเทศพบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.22$, S.D. = 0.85) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อมูลนักกีฬา มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 4.86$, S.D. = 0.38) รองลงมา ได้แก่ ระเบียบการแข่งขัน ($\bar{X} = 4.57$, S.D. = 0.79) และสถิติการแข่งขัน ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 1.13) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า โดยภาพรวมของข้อมูลการแข่งขันระดับเอเชีย มีค่าเท่ากับ (0.46) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ารายข้อสมาคมกีฬา มีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.94) รองลงมา เป็น เอเชียันพาราเกมส์ (0.81) และการแข่งขันนานาชาติ, เซอร์กิต ฯลฯ (0.76) ตามลำดับ

ตาราง 17 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI)
ข้อมูลการแข่งขันระดับอาเซียน (N = 97)

ข้อมูลการแข่งขันระดับอาเซียน	การนำข้อมูลมาใช้ งานในปัจจุบัน		ระดับการ นำข้อมูลมาใช้งาน ในปัจจุบัน	ความต้องการ นำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ		ระดับความ ต้องการนำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ	PNI	ลำดับ ความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. ซีเกมส์	3.71	1.38	มาก	4.14	1.21	มาก	0.12	4
2. อาเซียนพาราเกมส์	3.00	1.41	ปานกลาง	3.43	1.27	ปานกลาง	0.14	3
3. ชิงชนะเลิศแห่งอาเซียน	3.14	1.57	ปานกลาง	3.57	1.27	มาก	0.14	3
4.เยาวชนชิงชนะเลิศแห่งอาเซียน	3.57	1.13	มาก	3.71	0.95	มาก	0.04	8
5. รายชื่อสมาคมกีฬา	3.86	1.68	มาก	4.29	1.11	มาก	0.11	5
6. ปฏิทินกิจกรรมรายเดือน /ปี	3.14	1.35	ปานกลาง	3.29	1.38	ปานกลาง	0.05	7
7. ชนิดกีฬา	3.14	1.77	ปานกลาง	3.71	1.60	มาก	0.18	2
8. ระเบียบการแข่งขัน	3.86	1.35	มาก	4.00	1.15	มาก	0.04	8
9. ข้อมูลนักกีฬา	2.71	1.11	ปานกลาง	3.86	1.46	มาก	0.42	1
10. สถิติการแข่งขัน	3.29	1.38	ปานกลาง	3.57	1.51	มาก	0.09	6
ค่าเฉลี่ย	3.34	1.41	ปานกลาง	3.76	1.29	มาก	0.13	

จากตาราง 17 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลการแข่งขันระดับอาเซียน มาใช้งานในปัจจุบัน พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.34$, S.D. = 1.41) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า รายชื่อสมาคมกีฬามีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 3.86$, S.D. = 1.68) รองลงมา ได้แก่ ระเบียบการแข่งขัน ($\bar{X} = 3.86$, S.D. = 1.35) และ สถิติการแข่งขัน ($\bar{X} = 3.29$, S.D. = 1.38) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลการแข่งขันระดับอาเซียน ไปไว้ในระบบสารสนเทศ พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.76$, S.D. = 1.29) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ารายชื่อสมาคมกีฬา มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 1.11) รองลงมา ได้แก่ ซีเกมส์ ($\bar{X} = 4.14$, S.D. = 1.21) และระเบียบการแข่งขัน ($\bar{X} = 4.00$, S.D. = 1.15) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า โดยภาพรวมของข้อมูลการแข่งขันระดับอาเซียน มีค่าเท่ากับ (0.13) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อมูลนักกีฬา มีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.42) รองลงมาเป็นชนิดกีฬา (0.18) และ ชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย, อาเซียนพาราเกมส์ (0.14) ตามลำดับ

ตาราง 18 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI)
ข้อมูลการแข่งขันระดับชาติ (N = 97)

ข้อมูลการแข่งขันระดับชาติ	การนำข้อมูลมาใช้ งานในปัจจุบัน		ระดับการ นำข้อมูลมาใช้งาน ในปัจจุบัน	ความต้องการ นำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ		ระดับความ ต้องการนำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ	PNI	ลำดับ ความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. กีฬาแห่งชาติ	3.29	1.38	ปานกลาง	4.29	0.76	มาก	0.30	11
2.เยาวชนแห่งชาติ	2.57	1.13	ปานกลาง	4.14	0.90	มาก	0.61	7
3. กีฬาคนพิการแห่งประเทศไทย	2.43	1.27	น้อย	4.00	1.15	มาก	0.65	6
4. ชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย	3.00	1.63	ปานกลาง	4.14	1.21	มาก	0.38	10
5. รายชื่อสมาคมกีฬา	2.57	1.27	ปานกลาง	4.00	1.29	มาก	0.56	9
6. ปฏิทินกิจกรรมรายเดือนปี	2.00	2.24	น้อย	3.14	1.57	ปานกลาง	0.57	8
7. ชนิดกีฬา	1.86	1.95	น้อย	3.29	0.95	ปานกลาง	0.77	4
8. ระบบการแข่งขัน	1.57	1.81	น้อย	3.00	1.15	ปานกลาง	0.91	3
9. ข้อมูลนักกีฬา	2.00	1.83	น้อย	4.00	1.53	มาก	1.00	2
10. สถิติการแข่งขัน	1.71	1.98	น้อย	3.57	1.13	มาก	1.08	1
11. ข้อมูลสมาคมกีฬาจังหวัด	1.71	1.80	น้อย	2.86	1.07	ปานกลาง	0.67	5
12. ข้อมูล กกท.ภูมิภาค	1.57	1.90	น้อย	3.14	1.07	ปานกลาง	1.00	2
ค่าเฉลี่ย	2.19	1.68	น้อย	3.63	1.15	มาก	0.66	

จากตาราง 18 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลการแข่งขันระดับชาติ มาใช้งานในปัจจุบัน พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.19$, S.D. = 1.68) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า กีฬาแห่งชาติมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 3.29$, S.D. = 1.38) รองลงมา ได้แก่ ชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย ($\bar{X} = 3.00$, S.D. = 1.63) และ เยาวชนแห่งชาติ ($\bar{X} = 2.57$, S.D. = 1.13) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลการแข่งขันระดับชาติ ไปไว้ในระบบสารสนเทศ พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.63$, S.D. = 1.15) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ากีฬา

แห่งชาติ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.76) รองลงมา ได้แก่ เยาวชนแห่งชาติ ($\bar{X} = 4.14$, S.D. = 0.90) และชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย ($\bar{X} = 4.14$, S.D. = 1.21) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาคำดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า โดยภาพรวมของข้อมูลการแข่งขันระดับชาติ มีค่าเท่ากับ (0.66) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าสถิติการแข่งขันมีคำดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงสุดเป็นลำดับแรก (1.08) รองลงมาเป็นข้อมูลนักกีฬา และข้อมูลกกท. ภูมิภาค มีคำดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นเท่ากันเป็นลำดับสอง (1.00) และระเบียบการแข่งขัน (0.91) ตามลำดับ

ตาราง 19 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI)
ข้อมูลผลการแข่งขัน (N = 97)

ข้อมูลผลการแข่งขัน	การนำข้อมูลมาใช้ งานในปัจจุบัน		ระดับการ นำข้อมูลมาใช้งาน ในปัจจุบัน	ความต้องการ นำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ		ระดับความ ต้องการนำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ	PNI	ลำดับ ความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. ระดับโลก	1.43	1.62	มาก	4.43	0.53	มาก	2.10	1
2. ระดับเอเชีย	1.86	2.27	น้อย	4.14	0.69	มาก	1.23	5
3. ระดับอาเซียน	1.57	2.07	น้อย	3.71	1.25	มาก	1.36	3
4. ระดับชาติ	1.57	1.72	น้อย	3.57	0.98	มาก	1.27	4
5. ชื่อสมาคมกีฬา	1.29	1.38	น้อย	3.71	1.38	มาก	1.89	2
6. ชื่อนักกีฬา	3.57	1.40	มาก	4.14	1.07	มาก	0.16	9
7. ระเบียบการแข่งขัน	3.57	1.62	มาก	4.29	0.95	มาก	0.20	8
8. ชนิดกีฬา	3.43	1.40	ปานกลาง	4.29	0.76	มาก	0.25	7
9. สถิติ	3.00	1.73	ปานกลาง	4.86	0.38	มากที่สุด	0.62	6
ค่าเฉลี่ย	2.37	1.69	น้อย	4.13	0.89	มาก	0.74	

จากตาราง 19 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลผลการแข่งขัน มาใช้งานในปัจจุบัน พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.37$, S.D. = 1.69) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ระเบียบการแข่งขันมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 3.57$, S.D. = 1.62) รองลงมา ได้แก่ ชื่อนักกีฬา ($\bar{X} = 3.57$, S.D. = 1.40) และ ชนิดกีฬา ($\bar{X} = 3.43$, S.D. = 1.40) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลผลการแข่งขัน ไปไว้ในระบบสารสนเทศ พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.13$, S.D. = 0.89) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าสถิติ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 4.86$, S.D. = 0.38) รองลงมา ได้แก่ ระดับโลก ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.53) และระเบียบการแข่งขัน ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.95) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาคำตัดสินความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า โดยภาพรวมของข้อมูลผลการแข่งขัน มีค่าเท่ากับ (0.74) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าระดับโลก มีค่าตัดสินความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (2.10) รองลงมาเป็น ชื่อสมาคมกีฬา (1.89) และระดับอาเซียน (1.36) ตามลำดับ

ตาราง 20 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI) ข้อมูลวิเคราะห์การจัดการแข่งขัน (N = 97)

ข้อมูลวิเคราะห์การจัดการแข่งขัน	การนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน		ระดับการนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน	ความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ		ระดับความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ	PNI	ลำดับความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. ระดับโลก	3.43	1.27	ปานกลาง	3.86	0.90	มาก	0.13	7
2. ระดับเอเชีย	3.57	1.40	มาก	4.14	0.90	มาก	0.16	5
3. ระดับอาเซียน	3.71	1.11	มาก	4.14	1.07	มาก	0.12	8
4. ระดับชาติ	3.29	1.25	ปานกลาง	4.43	0.53	มาก	0.35	1
5. ชื่อสมาคมกีฬา	3.29	1.70	ปานกลาง	4.29	1.11	มาก	0.30	2
6. ชนิดกีฬา	2.71	1.89	ปานกลาง	3.43	1.27	ปานกลาง	0.26	3
7. ชื่อรายการ	3.14	1.77	ปานกลาง	3.71	0.95	มาก	0.18	4
8. สถิติการแข่งขัน	3.00	1.73	ปานกลาง	3.43	0.79	ปานกลาง	0.14	6
9. ข้อมูลนักกีฬา	2.57	1.99	ปานกลาง	2.86	1.35	ปานกลาง	0.11	9
ค่าเฉลี่ย	3.19	1.57	ปานกลาง	3.81	0.99	มาก	0.19	

จากตาราง 20 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลวิเคราะห์การจัดการแข่งขัน มาใช้งานในปัจจุบัน พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.19$, S.D. = 1.57) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ระดับอาเซียนมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 3.71$, S.D. = 1.11) รองลงมา ได้แก่ ระดับเอเชีย ($\bar{X} = 3.57$, S.D. = 1.40) และ ระดับโลก ($\bar{X} = 3.43$, S.D. = 1.27) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลวิเคราะห์การจัดการแข่งขัน ไปไว้ในระบบสารสนเทศ พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.81$, S.D. = 0.99) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าระดับชาติ มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.53) รองลงมา ได้แก่ ชื่อสมาคมกีฬา ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 1.11) และระดับอาเซียน ($\bar{X} = 4.14$, S.D. = 1.07) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาคำดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า โดยภาพรวมของข้อมูลวิเคราะห์การจัดการแข่งขัน มีค่าเท่ากับ (0.19) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าระดับชาติ มีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.35) รองลงมาเป็น ชื่อสมาคมกีฬา (0.30) และชนิดกีฬา (0.26) ตามลำดับ

ตาราง 21 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI)
ข้อมูลแบบประเมินผล (N = 97)

ข้อมูลแบบประเมินผล	การนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน		ระดับการนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน	ความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ		ระดับความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ	PNI	ลำดับความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. ระดับโลก	3.14	1.77	ปานกลาง	3.86	0.90	มาก	0.23	8
2. ระดับเอเชีย	3.00	1.63	ปานกลาง	4.29	0.49	มาก	0.43	4
3. ระดับอาเซียน	3.14	1.57	ปานกลาง	4.14	0.69	มาก	0.32	7
4. ระดับชาติ	2.86	1.35	ปานกลาง	4.00	0.58	มาก	0.40	5
5. ชื่อสมาคมกีฬา	2.43	1.51	น้อย	2.71	1.25	ปานกลาง	0.12	10
6. ชนิดกีฬา	1.71	1.25	น้อย	3.00	1.00	ปานกลาง	0.75	3
7. ชื่อรายการ	2.29	1.70	น้อย	4.14	0.90	มาก	0.81	2
8. สถิติการแข่งขัน	1.71	1.50	น้อย	4.43	0.79	มาก	1.58	1
9. ข้อมูลนักกีฬา	2.29	1.80	น้อย	3.14	1.57	ปานกลาง	0.38	6
10. ผลการแข่งขัน	3.29	1.80	ปานกลาง	4.00	1.53	มาก	0.22	9
ค่าเฉลี่ย	2.59	1.59	ปานกลาง	3.77	0.97	ปานกลาง	0.46	

จากตาราง 21 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลแบบประเมินผล มาใช้งานในปัจจุบัน พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.59$, S.D. = 1.59) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผลการแข่งขันมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 3.29$, S.D. = 1.80) รองลงมา ได้แก่ ระดับอาเซียน ($\bar{X} = 3.14$, S.D. = 1.57) และ ระดับโลก ($\bar{X} = 3.14$, S.D. = 1.77) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลแบบประเมินผล ไปไว้ในระบบสารสนเทศ พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.77$, S.D. = 0.97) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าสถิติการแข่งขัน มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.79) รองลงมา ได้แก่ ระดับเอเชีย ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.49) และชื่อรายการ ($\bar{X} = 4.14$, S.D. = 0.90) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาคำดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า โดยภาพรวมของข้อมูลแบบประเมินผล มีค่าเท่ากับ (0.46) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าสถิติการแข่งขัน มีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (1.58) รองลงมาเป็นชื่อรายการ (0.81) และชนิดกีฬา (0.75) ตามลำดับ

ตาราง 22 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI)
ภาพรวมข้อมูลการแข่งขัน (N = 97)

ข้อมูลการแข่งขัน	การนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน		ระดับการนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน	ความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ		ระดับความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ	PNI	ลำดับความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. ขออนุญาตการแข่งขัน	3.52	1.80	มาก	4.29	0.91	มาก	0.22	5
2. ปฏิทินการแข่งขัน	3.73	1.47	มาก	4.45	0.80	มาก	0.19	6
3. การแข่งขันระดับโลก	3.11	1.55	ปานกลาง	4.05	0.98	มาก	0.30	4
4. การแข่งขันระดับเอเชีย	3.38	1.65	ปานกลาง	4.14	0.90	มาก	0.23	5
5. การแข่งขันระดับอาเซียน	3.63	1.45	มาก	4.27	0.82	มาก	0.18	7
6. การแข่งขันระดับชาติ	1.99	1.98	น้อย	3.37	1.19	ปานกลาง	0.69	1
7. ผลการแข่งขัน	3.98	1.24	มาก	4.46	0.75	มาก	0.12	8
8. การวิเคราะห์การแข่งขัน	3.13	1.87	ปานกลาง	4.10	0.97	มาก	0.31	3
9. แบบประเมินผล	2.56	1.66	ปานกลาง	3.64	0.85	มาก	0.42	2
ค่าเฉลี่ย	3.23	1.63	ปานกลาง	4.09	0.91	มาก	0.27	

จากตาราง 22 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลการแข่งขันมาใช้งานในปัจจุบัน พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 3.23$, S.D. = 1.63) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผลการแข่งขันมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 3.98$, S.D. = 1.24) รองลงมา ได้แก่ ปฏิทินการแข่งขัน ($\bar{X} = 3.73$, S.D. = 1.47) และ ขออนุญาตแข่งขัน ($\bar{X} = 3.52$, S.D. = 1.80) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลการส่งแข่งขันไปไว้ในระบบสารสนเทศ พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X} = 4.09$, S.D. = 0.91) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผลการแข่งขันมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 4.46$, S.D. = 0.75) รองลงมา ได้แก่ ปฏิทินการส่งแข่งขัน ($\bar{X} = 4.45$, S.D. = 0.80) และ ขออนุญาตส่งแข่งขัน ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.91) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาคำดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า โดยภาพรวมของข้อมูลการส่งแข่งขันมีค่าเท่ากับ (0.27) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การแข่งขันระดับชาติ มีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.69) รองลงมาเป็น แบบประเมินผล (0.42) และการวิเคราะห์การส่งแข่งขัน (0.31) ตามลำดับ

ตาราง 23 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI)
ข้อมูลขออนุญาตจัดการแข่งขัน (N = 97)

ข้อมูลขออนุญาตส่งแข่งขัน	การนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน		ระดับการนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน	ความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ		ระดับความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ	PNI	ลำดับความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. แบบฟอร์มการขออนุญาต กกท.6	3.71	1.80	มาก	4.43	0.79	มาก	0.19	5
2. แบบฟอร์มรายงานผล	3.00	2.00	ปานกลาง	4.14	1.21	มาก	0.38	1
3. รายชื่อสมาคมกีฬา	3.29	1.89	ปานกลาง	3.86	0.90	มาก	0.17	7
4. ระเบียบการแข่งขัน	3.43	2.15	ปานกลาง	4.29	1.11	มาก	0.25	3
5. ผลทดสอบสมรรถภาพทางกาย	4.00	1.15	มาก	4.29	0.76	มาก	0.07	8
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่และนักกีฬา	3.29	1.80	ปานกลาง	4.43	0.53	มาก	0.35	2
7. รายงานผลการแข่งขัน	3.43	1.72	ปานกลาง	4.14	1.46	มาก	0.21	4
8. รายชื่อประเทศที่เชิญเข้าร่วมการแข่งขัน	4.00	1.91	มาก	4.71	0.49	มากที่สุด	0.18	6
ค่าเฉลี่ย	3.52	1.80	มาก	4.29	0.91	มาก	0.22	

จากตาราง 23 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลขออนุญาตส่งแข่งขัน มาใช้งานในปัจจุบัน พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.52$, S.D. = 1.80) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า รายชื่อประเทศที่เชิญเข้าร่วมการแข่งขันมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 4.00$, S.D. = 1.91) รองลงมา ได้แก่ ผลการทดสอบสมรรถภาพทางกาย ($\bar{X} = 4.00$, S.D. = 1.15) และ แบบฟอร์มการขออนุญาต กกท.6 ($\bar{X} = 3.71$, S.D. = 1.80) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลขออนุญาตส่งแข่งขัน ไปไว้ในระบบสารสนเทศ พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.91) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า รายชื่อประเทศที่เชิญเข้าร่วมการแข่งขันมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 4.71$, S.D. = 0.49) รองลงมา ได้แก่ แบบฟอร์มการขออนุญาต กกท.6 ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.79) และ รายชื่อเจ้าหน้าที่และนักกีฬา ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.53) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาคำดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า โดยภาพรวมของข้อมูลขออนุญาตส่งแข่งขัน มีค่าเท่ากับ (0.22) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าแบบฟอร์มรายงานผล มีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.38) รองลงมาเป็น รายชื่อเจ้าหน้าที่และนักกีฬา (0.35) และระเบียบการแข่งขัน (0.25) ตามลำดับ

ตาราง 24 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI) ข้อมูลปฏิทินการแข่งขัน (N = 97)

ข้อมูลปฏิทินการแข่งขัน	การนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน		ระดับการนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน	ความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ		ระดับความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ	PNI	ลำดับความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. ปฏิทินกิจกรรมรายเดือน	3.71	1.60	มาก	4.57	0.53	มากที่สุด	0.23	2
2. ปฏิทินกิจกรรมรายปี	3.71	1.70	มาก	4.57	0.79	มากที่สุด	0.23	2
3. รายชื่อสมาคมกีฬา	3.57	1.40	มาก	4.29	0.95	มาก	0.20	3
4. ชื่อรายการ	3.57	1.51	มาก	4.43	1.13	มาก	0.24	1
5. ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	3.57	1.62	มาก	4.43	0.53	มาก	0.24	1
6. สถานที่จัดการแข่งขัน	3.86	1.35	มาก	4.43	0.79	มาก	0.15	4
7. ชนิดกีฬา	4.14	1.21	มาก	4.71	0.49	มากที่สุด	0.14	5
8. ระเบียบการแข่งขัน	3.71	1.38	มาก	4.14	1.21	มาก	0.12	6
ค่าเฉลี่ย	3.73	1.47	มาก	4.45	0.80	มาก	0.19	

จากตาราง 24 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลปฏิทินการแข่งขัน มาใช้งานในปัจจุบัน พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.73$, S.D. = 1.47) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ชนิดกีฬามีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 4.14$, S.D. = 1.21) รองลงมา ได้แก่ สถานที่จัดการแข่งขัน ($\bar{X} = 3.86$, S.D. = 1.35) และ ปฏิทินกิจกรรมรายปี ($\bar{X} = 3.71$, S.D. = 1.70) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลปฏิทินการแข่งขัน ไปไว้ในระบบสารสนเทศ พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.45$, S.D. = 0.80) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ชนิดกีฬามีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด ($\bar{X} = 4.71$, S.D. = 0.49) รองลงมา ได้แก่ ปฏิทินรายปี ($\bar{X} = 4.57$, S.D. = 0.79) และ ปฏิทินรายเดือน ($\bar{X} = 4.57$, S.D. = 0.53) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาคำตัดสินความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า โดยภาพรวมของข้อมูลปฏิทินการแข่งขัน มีค่าเท่ากับ (0.19) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าชื่อรายการ และระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี) มีค่าตัดสินความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเท่ากันเป็นลำดับแรก(0.24) รองลงมาเป็น ปฏิทินรายเดือน และปฏิทินรายปี โดยมีค่าตัดสินความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นเท่ากันเป็นลำดับสอง (0.23) และรายชื่อสมาคมกีฬา (0.20) ตามลำดับ

ตาราง 25 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI) ข้อมูลการแข่งขันระดับโลก (N = 97)

ข้อมูลการแข่งขันระดับโลก	การนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน		ระดับการนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน	ความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ		ระดับความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ	PNI	ลำดับความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. โอลิมปิกฤดูร้อน	2.86	1.95	ปานกลาง	3.71	1.25	มาก	0.30	6
2. โอลิมปิกฤดูหนาว	2.86	1.86	ปานกลาง	3.86	1.35	มาก	0.35	3
3. พาราลิมปิกเกมส์	2.71	1.25	ปานกลาง	4.29	0.76	มาก	0.58	1
4. ยูธโอลิมปิก	3.00	1.15	ปานกลาง	4.00	0.82	มาก	0.33	4
5. ชิงชนะเลิศแห่งโลก	3.00	1.41	ปานกลาง	3.57	1.27	มาก	0.19	10
6.เยาวชนชิงชนะเลิศแห่งโลก	2.71	1.70	ปานกลาง	3.86	0.90	มาก	0.42	2
7. รายชื่อสมาคมกีฬา	3.29	1.60	ปานกลาง	3.86	1.07	มาก	0.17	11
8. ปฏิทินกิจกรรมรายเดือน /ปี	3.14	1.57	ปานกลาง	4.14	0.90	มาก	0.32	5
9. ระเบียบการแข่งขัน	3.57	1.51	มาก	4.43	0.53	มาก	0.24	8
10. ชนิดกีฬา	3.57	1.40	มาก	4.43	0.79	มาก	0.24	9
11. ข้อมูลนักกีฬา	3.43	1.27	ปานกลาง	4.29	0.95	มาก	0.25	7
12. สถิติการแข่งขัน	3.14	1.95	ปานกลาง	4.14	1.21	มาก	0.32	5
ค่าเฉลี่ย	3.11	1.55	ปานกลาง	4.05	0.98	มาก	0.30	

จากตาราง 25 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลการแข่งขันระดับโลก มาใช้งานในปัจจุบัน พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.11$, S.D. = 1.55) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ระเบียบการแข่งขันมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 3.57$, S.D. = 1.51) รองลงมา ได้แก่ ชนิดกีฬา ($\bar{X} = 3.57$, S.D. = 1.40) และ ข้อมูลนักกีฬา ($\bar{X} = 3.43$, S.D. = 1.27) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลการแข่งขันระดับโลก ไปไว้ในระบบสารสนเทศ พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.05$, S.D. = 0.98) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าชนิดกีฬา มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.79) รองลงมา ได้แก่ ระเบียบการแข่งขัน ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.53) และข้อมูลนักกีฬา ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.95) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาคำดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า โดยภาพรวมของข้อมูลการแข่งขันระดับโลก มีค่าเท่ากับ (0.30) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าพาราลิมปิกเกมส์ มีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.58) รองลงมาเป็นเยาวชนชิงชนะเลิศแห่งโลก (0.42) และโอลิมปิกฤดูหนาว (0.35) ตามลำดับ



ตาราง 26 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI)
ข้อมูลการแข่งขันระดับเอเชีย (N = 97)

ข้อมูลการแข่งขันระดับเอเชีย	การนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน		ระดับการนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน	ความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ		ระดับความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ	PNI	ลำดับความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. เอเชียเกมส์ ฤดูร้อน	2.71	2.14	ปานกลาง	3.86	1.07	มาก	0.42	2
2. เอเชียเกมส์ ฤดูหนาว	2.57	2.07	ปานกลาง	3.86	0.90	มาก	0.50	1
3. เอเชียอินเตอร์เกมส์	3.14	1.77	ปานกลาง	3.86	1.21	มาก	0.23	7
4. เอเชียบิซเกมส์	3.43	1.62	ปานกลาง	4.29	0.76	มาก	0.25	5
5. เอเชียมาเซียนอาร์ตเกมส์	2.86	1.77	ปานกลาง	4.00	1.00	มาก	0.40	3
6. เอเชียยูธเกมส์	3.29	1.80	ปานกลาง	4.14	1.07	มาก	0.26	4
7. เอเชียพาราเกมส์	3.00	2.08	ปานกลาง	3.71	1.60	มาก	0.24	6
8. การแข่งขันนานาชาติ, เซอร์กิต ฯลฯ	3.29	1.38	ปานกลาง	3.71	1.25	มาก	0.13	13
9. ชิงชนะเลิศแห่งเอเชีย	3.71	1.11	มาก	4.29	0.49	มาก	0.15	12
10. รายชื่อสมาคมกีฬา	4.00	1.15	มาก	4.14	0.90	มาก	0.04	14
11. ปฏิทินกิจกรรมรายเดือนปี	3.86	1.35	มาก	4.71	0.49	มากที่สุด	0.22	8
12. ชนิดกีฬา	3.71	1.60	มาก	4.43	0.53	มาก	0.19	10
13. ระเบียบการแข่งขัน	3.57	1.27	มาก	4.14	0.69	มาก	0.16	11
14. ข้อมูลนักกีฬา	3.86	1.68	มาก	4.43	0.79	มาก	0.15	12
15. สถิติการแข่งขัน	3.71	1.98	มาก	4.57	0.79	มากที่สุด	0.23	9
ค่าเฉลี่ย	3.38	1.65	ปานกลาง	4.14	0.90	มาก	0.23	

ตาราง 26 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลการแข่งขันระดับเอเชีย มาใช้งานในปัจจุบันพบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.38$, S.D. = 1.65) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า รายชื่อสมาคมกีฬามีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 4.00$, S.D. = 1.15) รองลงมา ได้แก่ ข้อมูลนักกีฬา ($\bar{X} = 3.86$, S.D. = 1.68) และ ปฏิทินกิจกรรมรายเดือนปี ($\bar{X} = 3.86$, S.D. = 1.35) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลการแข่งขันระดับเอเชีย ไปไว้ในระบบสารสนเทศพบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.14$, S.D. = 0.90) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าปฏิทินกิจกรรมรายเดือนปี มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 4.71$, S.D. = 0.49) รองลงมา ได้แก่ ข้อมูลนักกีฬา ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.79) และชนิดกีฬา ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.53) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า โดยภาพรวมของข้อมูลการแข่งขันระดับเอเชีย มีค่าเท่ากับ (0.23) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าเอเชียนเกมส์ฤดูหนาว มีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.50) รองลงมาเป็น เอเชียนเกมส์ ฤดูร้อน (0.42) และเอเชียนมาเชียนอาร์ตเกมส์ (0.40) ตามลำดับ

ตาราง 27 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI)
ข้อมูลการแข่งขันระดับอาเซียน (N = 97)

ข้อมูลการแข่งขันระดับอาเซียน	การนำข้อมูลมาใช้ งานในปัจจุบัน		ระดับการ นำข้อมูลมาใช้งาน ในปัจจุบัน	ความต้องการ นำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ		ระดับความ ต้องการนำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ	PNI	ลำดับ ความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. ซีเกมส์	4.00	1.41	มาก	4.86	0.38	มากที่สุด	0.21	3
2. อาเซียนพาราเกมส์	3.86	1.68	มาก	4.43	0.79	มาก	0.15	7
3. ชิงชนะเลิศแห่งอาเซียน	3.86	1.21	มาก	4.57	0.53	มากที่สุด	0.19	5
4.เยาวชนชิงชนะเลิศแห่งอาเซียน	3.43	1.13	ปานกลาง	3.86	0.90	มาก	0.13	8
5. รายชื่อสมาคมกีฬา	3.71	1.25	มาก	4.14	0.90	มาก	0.12	9
6. ปฏิทินกิจกรรมรายเดือน /ปี	3.43	1.51	ปานกลาง	3.71	1.38	มาก	0.08	10
7. ชนิดกีฬา	3.57	1.51	มาก	4.29	0.76	มาก	0.20	4
8. ระเบียบการแข่งขัน	3.29	1.38	ปานกลาง	4.14	0.69	มาก	0.26	2
9. ข้อมูลนักกีฬา	3.57	1.81	มาก	4.57	0.79	มากที่สุด	0.28	1
10. สถิติการแข่งขัน	3.57	1.62	มาก	4.14	1.07	มาก	0.16	6
ค่าเฉลี่ย	3.63	1.45	มาก	4.27	0.82	มาก	0.18	

จากตาราง 27 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลการแข่งขันระดับอาเซียน มาใช้งานในปัจจุบัน พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.63$, S.D. = 1.45) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ซีเกมส์มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 4.00$, S.D. = 1.41) รองลงมา ได้แก่ อาเซียนพาราเกมส์ ($\bar{X} = 3.86$, S.D. = 1.68) และ ชิงชนะเลิศแห่งอาเซียน ($\bar{X} = 3.86$, S.D. = 1.21) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลการแข่งขันระดับอาเซียน ไปไว้ในระบบสารสนเทศ พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.27$, S.D. = 0.82) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าซีเกมส์ มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 4.86$, S.D. = 0.38) รองลงมา ได้แก่ ข้อมูลนักกีฬา ($\bar{X} = 4.57$, S.D. = 0.79) และชิงชนะเลิศแห่งอาเซียน ($\bar{X} = 4.57$, S.D. = 0.53) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า โดยภาพรวมของข้อมูลการแข่งขันระดับอาเซียน มีค่าเท่ากับ (0.18) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อมูลนักกีฬา มีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.28) รองลงมาเป็นระเบียบการแข่งขัน (0.26) และซีเกมส์ (0.21) ตามลำดับ

ตาราง 28 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI)
ข้อมูลการแข่งขันระดับชาติ (N = 97)

ข้อมูลการแข่งขันระดับชาติ	การนำข้อมูลมาใช้ งานในปัจจุบัน		ระดับการ นำข้อมูลมาใช้งาน ในปัจจุบัน	ความต้องการ นำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ		ระดับความ ต้องการนำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ	PNI	ลำดับ ความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. กีฬาแห่งชาติ	2.29	1.80	น้อย	3.29	1.38	ปานกลาง	0.44	9
2. กีฬาเยาวชนแห่งชาติ	2.43	2.15	น้อย	3.71	1.11	มาก	0.53	7
3. กีฬาคนพิการแห่งประเทศไทย	2.43	2.23	น้อย	3.43	1.40	ปานกลาง	0.41	10
4. ชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย	2.00	2.08	น้อย	3.00	1.15	ปานกลาง	0.50	8
5. รายชื่อสมาคมกีฬา	2.29	2.29	น้อย	3.43	1.27	ปานกลาง	0.50	8
6. ปฏิทินกิจกรรมรายเดือนปี	1.71	1.98	น้อย	2.57	1.40	ปานกลาง	0.50	8
7. ชนิดกีฬา	2.14	2.19	น้อย	3.57	0.98	มาก	0.67	6
8. ระเบียบการแข่งขัน	1.86	2.04	น้อย	3.43	1.13	ปานกลาง	0.85	5
9. ข้อมูลนักกีฬา	1.57	1.90	น้อย	3.43	0.98	ปานกลาง	1.18	2
10. สถิติการแข่งขัน	1.43	1.62	น้อยที่สุด	3.43	1.27	ปานกลาง	1.40	1
11. ข้อมูลสมาคมกีฬาจังหวัด	1.71	1.80	น้อย	3.29	1.11	ปานกลาง	0.92	4
12. ข้อมูล กกท.ภูมิภาค	2.00	1.73	น้อย	3.86	1.07	มาก	0.93	3
ค่าเฉลี่ย	1.99	1.98	น้อย	3.37	1.19	ปานกลาง	0.69	

จากตาราง 28 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลการแข่งขันระดับชาติ มาใช้งานในปัจจุบัน พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 1.99$, S.D. = 1.98) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า กีฬาคนพิการแห่งประเทศไทยมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 2.43$, S.D. = 2.23) รองลงมา ได้แก่ กีฬาเยาวชนแห่งชาติ ($\bar{X} = 2.43$, S.D. = 2.15) และ กีฬาแห่งชาติ ($\bar{X} = 2.29$, S.D. = 1.80) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลการแข่งขันระดับชาติ ไปไว้ในระบบสารสนเทศ พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.37$, S.D. = 1.19) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อมูล กทท. ภูมิภาค มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 3.86$, S.D. = 1.07) รองลงมา ได้แก่ กีฬาเยาวชนแห่งชาติ ($\bar{X} = 3.71$, S.D. = 1.11) และชนิดกีฬา ($\bar{X} = 3.57$, S.D. = 0.98) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาคำชี้ความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า โดยภาพรวมของข้อมูลการแข่งขันระดับชาติ มีค่าเท่ากับ (0.69) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าสถิติการแข่งขัน มีค่าชี้ความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (1.40) รองลงมาเป็น ข้อมูลนักกีฬา (1.18) และข้อมูล กทท. ภูมิภาค (0.93) ตามลำดับ

ตาราง 29 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI) ข้อมูลผลการแข่งขัน (N = 97)

ข้อมูลผลการแข่งขัน	การนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน		ระดับการนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน	ความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ		ระดับความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ	PNI	ลำดับความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. ระดับโลก	4.00	1.15	มาก	4.71	0.76	มากที่สุด	0.18	2
2. ระดับเอเชีย	3.86	1.21	มาก	4.43	0.53	มาก	0.15	3
3. ระดับอาเซียน	3.86	1.46	มาก	4.29	0.95	มาก	0.11	5
4. ระดับชาติ	3.57	1.81	มาก	3.86	1.21	มาก	0.08	6
5. ชื่อสมาคมกีฬา	4.43	0.79	มาก	4.57	0.53	มาก	0.03	7
6. ชื่อนักกีฬา	3.86	1.07	มาก	4.86	0.38	มากที่สุด	0.26	1
7. ระเบียบการแข่งขัน	4.00	1.00	มาก	4.43	0.79	มาก	0.11	5
8. ชนิดกีฬา	4.14	1.21	มาก	4.71	0.49	มากที่สุด	0.14	4
9. สถิติ	4.14	1.46	มาก	4.29	1.11	มาก	0.03	7
ค่าเฉลี่ย	3.98	1.24	มาก	4.46	0.75	มาก	0.12	

จากตาราง 29 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลผลการแข่งขัน มาใช้งานในปัจจุบัน พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.98$, S.D. = 1.24) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ชื่อสมาคมกีฬามีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.79) รองลงมา ได้แก่ สถิติ ($\bar{X} = 4.14$, S.D. = 1.46) และ ชนิดกีฬา ($\bar{X} = 4.14$, S.D. = 1.21) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลผลการแข่งขัน ไปไว้ในระบบสารสนเทศ พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.46$, S.D. = 0.75) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าชื่อนักกีฬา มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 4.86$, S.D. = 0.38) รองลงมา ได้แก่ ระดับโลก ($\bar{X} = 4.71$, S.D. = 0.76) และชนิดกีฬา ($\bar{X} = 4.71$, S.D. = 0.49) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาคำดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า โดยภาพรวมของข้อมูลผลการแข่งขัน มีค่าเท่ากับ (0.12) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าชื่อนักกีฬา มีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.26) รองลงมาเป็น ระดับโลก (0.18) และระดับเอเชีย (0.15) ตามลำดับ

ตาราง 30 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI) ข้อมูลวิเคราะห์การจัดการแข่งขัน (N = 97)

ข้อมูลวิเคราะห์การส่งแข่งขัน	การนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน		ระดับการนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน	ความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ		ระดับความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ	PNI	ลำดับความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. ระดับโลก	3.00	1.91	ปานกลาง	4.00	1.00	มาก	0.33	5
2. ระดับเอเชีย	2.86	1.77	ปานกลาง	4.00	1.15	มาก	0.40	4
3. ระดับอาเซียน	3.00	1.83	ปานกลาง	4.29	0.76	มาก	0.43	2
4. ระดับชาติ	2.57	2.15	ปานกลาง	3.71	1.11	มาก	0.44	1
5. ชื่อสมาคมกีฬา	3.29	1.98	ปานกลาง	4.14	0.90	มาก	0.26	6
6. ชนิดกีฬา	3.57	1.72	มาก	4.00	1.41	มาก	0.12	9
7. ชื่อรายการ	3.71	1.70	มาก	4.57	0.53	มากที่สุด	0.23	8
8. สถิติการแข่งขัน	3.43	1.72	ปานกลาง	4.29	0.95	มาก	0.25	7
9. ข้อมูลนักกีฬา	2.71	2.06	ปานกลาง	3.86	0.90	มาก	0.42	3
ค่าเฉลี่ย	3.13	1.87	ปานกลาง	4.10	0.97	มาก	0.31	

จากตาราง 30 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลวิเคราะห์การจัดการแข่งขัน มาใช้งานในปัจจุบัน พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.13$, S.D. = 1.87) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าชื่อรายการมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 3.71$, S.D. = 1.70) รองลงมา ได้แก่ ชนิดกีฬา ($\bar{X} = 3.57$, S.D. = 1.72) และ สถิติการแข่งขัน ($\bar{X} = 3.43$, S.D. = 1.72) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลวิเคราะห์การจัดการแข่งขัน ไปไว้ในระบบสารสนเทศ พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.10$, S.D. = 0.97) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อรายการ มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 4.57$, S.D. = 0.53) รองลงมา ได้แก่ สถิติการแข่งขัน ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.95) และระดับอาเซียน ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.76) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาคำดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า โดยภาพรวมของข้อมูลวิเคราะห์การจัดการแข่งขัน มีค่าเท่ากับ (0.31) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าระดับชาติ มีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.44) รองลงมาเป็นระดับอาเซียน (0.43) และข้อมูลนักกีฬา (0.42) ตามลำดับ

ตาราง 31 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI)
ข้อมูลประเมินผล (N = 97)

ข้อมูลแบบประเมินผล	การนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน		ระดับการนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน	ความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ		ระดับความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ	PNI	ลำดับความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. ระดับโลก	2.00	1.63	น้อย	3.71	0.76	มาก	0.86	1
2. ระดับเอเชีย	2.00	1.53	น้อย	3.29	0.76	ปานกลาง	0.64	2
3. ระดับอาเซียน	2.29	1.38	น้อย	3.43	0.79	ปานกลาง	0.50	4
4. ระดับชาติ	2.00	1.91	น้อย	3.14	1.07	ปานกลาง	0.57	3
5. ชื่อสมาคมกีฬา	2.43	1.81	น้อย	3.29	0.95	ปานกลาง	0.35	7
6. ชนิดกีฬา	2.57	1.81	ปานกลาง	3.29	1.11	ปานกลาง	0.28	9
7. ชื่อรายการ	2.71	1.89	ปานกลาง	3.86	0.38	มาก	0.42	5
8. สถิติการแข่งขัน	3.14	1.57	ปานกลาง	4.29	0.76	มาก	0.36	6
9. ข้อมูลนักกีฬา	3.00	1.53	ปานกลาง	4.00	1.00	มาก	0.33	8
10. ผลการแข่งขัน	3.43	1.51	ปานกลาง	4.14	0.90	มาก	0.21	10
ค่าเฉลี่ย	2.56	1.66	ปานกลาง	3.64	0.85	มาก	0.42	

จากตาราง 31 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลแบบประเมินผล มาใช้งานในปัจจุบัน พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.56$, S.D. = 1.66) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผลการแข่งขันมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 3.43$, S.D. = 1.51) รองลงมา ได้แก่ สถิติการแข่งขัน ($\bar{X} = 3.14$, S.D. = 1.57) และ ข้อมูลนักกีฬา ($\bar{X} = 3.00$, S.D. = 1.53) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลวิเคราะห์การจัดการแข่งขัน ไปไว้ในระบบสารสนเทศ พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.64$, S.D. = 0.85) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าสถิติการแข่งขัน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.76) รองลงมา ได้แก่ ผลการแข่งขัน ($\bar{X} = 4.14$, S.D. = 0.90) และข้อมูลนักกีฬา ($\bar{X} = 4.00$, S.D. = 1.00) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาคำดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า โดยภาพรวมของข้อมูลวิเคราะห์การจัดการแข่งขัน มีค่าเท่ากับ (0.42) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าระดับโลกมีคำดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.86) รองลงมาเป็นระดับเอเชีย (0.64) และระดับชาติ (0.57) ตามลำดับ

ตาราง 32 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI)

ภาพรวมข้อมูลธุรการและงานสารบรรณ (N = 97)

ข้อมูลธุรการและงานสารบรรณ	การนำข้อมูลมาใช้ งานในปัจจุบัน		ระดับการ นำข้อมูลมาใช้งาน ในปัจจุบัน	ความต้องการ นำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ		ระดับความ ต้องการนำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ	PNI	ลำดับ ความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. ธุรการและงานสารบรรณ	3.21	1.21	ปานกลาง	3.90	0.89	มาก	0.21	2
2. งานประชุม	2.85	1.42	ปานกลาง	3.61	0.96	มาก	0.27	1
ค่าเฉลี่ย	3.03	1.32	ปานกลาง	3.76	0.93	มาก	0.24	

จากตาราง 32 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลธุรการและงานสารบรรณมาใช้งานในปัจจุบัน พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับ ปานกลาง ($\bar{X} = 3.45$, S.D. = 1.14) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่างานธุรการและสารบรรณค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด ($\bar{X} = 3.54$, S.D. = 1.17) รองลงมา ได้แก่ งานประชุม ($\bar{X} = 3.35$, S.D. = 1.11)

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลธุรการและงานสารบรรณไปไว้ในระบบสารสนเทศ พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.17$, S.D. = 0.73) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่างานธุรการและสารบรรณมีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด ($\bar{X} = 4.20$, S.D. = 0.76) รองลงมา ได้แก่ งานประชุม ($\bar{X} = 4.13$, S.D. = 0.70)

เมื่อพิจารณาคำดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า โดยภาพรวมของข้อมูลธุรการและงานสารบรรณมีค่าเท่ากับ (0.21) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่างานประชุม มีคำดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.23) รองลงมาเป็นงานธุรการและสารบรรณ (0.19)

ตาราง 33 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI)
ข้อมูลธุรการและงานสารบรรณ (N = 97)

ข้อมูลธุรการและงานสารบรรณ	การนำข้อมูลมาใช้ งานในปัจจุบัน		ระดับการ นำข้อมูลมาใช้งาน ในปัจจุบัน	ความต้องการ นำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ		ระดับความ ต้องการนำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ	PNI	ลำดับ ความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. หนังสือเวียน	3.00	1.53	ปานกลาง	3.86	0.90	มาก	0.29	1
2. คำสั่งต่างๆ	3.29	1.70	ปานกลาง	4.00	1.00	มาก	0.22	3
3. ทะเบียนรับ-ส่ง เอกสาร	3.00	0.58	ปานกลาง	3.71	0.95	มาก	0.24	2
4. เลขที่รับ-ส่งหนังสือ	3.29	0.95	ปานกลาง	3.71	0.76	มาก	0.13	5
5. ชื่อเรื่อง	3.29	1.38	ปานกลาง	4.00	0.82	มาก	0.22	3
6. รายละเอียดของเรื่อง	3.43	1.13	ปานกลาง	4.14	0.90	มาก	0.21	4
ค่าเฉลี่ย	3.21	1.21	ปานกลาง	3.90	0.89	มาก	0.21	

จากตาราง 33 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลธุรการและงานสารบรรณมาใช้งานในปัจจุบัน พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.21$, S.D. = 1.21) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า รายละเอียดของเรื่องมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 3.43$, S.D. = 1.13) รองลงมา ได้แก่ คำสั่งต่างๆ ($\bar{X} = 3.29$, S.D. = 1.70) และชื่อเรื่อง ($\bar{X} = 3.29$, S.D. = 1.38) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลธุรการและงานสารบรรณไปไว้ในระบบสารสนเทศ พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.90$, S.D. = 0.89) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า รายละเอียดของเรื่องมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 4.14$, S.D. = 0.90) รองลงมา ได้แก่ คำสั่งต่างๆ ($\bar{X} = 4.00$, S.D. = 1.00) และชื่อเรื่อง ($\bar{X} = 4.00$, S.D. = 0.82) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาคำดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า โดยภาพรวมของข้อมูลธุรการและงานสารบรรณมีค่าเท่ากับ (0.21) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าหนังสือเวียนมีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.29) รองลงมาเป็นทะเบียนรับ-ส่ง เอกสาร (0.24) และคำสั่งต่างๆ (0.22) ตามลำดับ

ตาราง 34 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI)
ข้อมูลงานประชุม (N = 97)

ข้อมูลงานประชุม	การนำข้อมูลมาใช้ งานในปัจจุบัน		ระดับการ นำข้อมูลมาใช้งาน ในปัจจุบัน	ความต้องการ นำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ		ระดับความ ต้องการนำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ	PNI	ลำดับ ความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. ระดับผู้บริหาร	2.43	1.62	น้อย	3.57	0.98	มาก	0.47	2
2. ระดับฝ่าย	2.43	1.90	น้อย	3.86	1.07	มาก	0.59	1
3. ระดับกอง	2.43	1.51	น้อย	3.43	1.13	ปานกลาง	0.41	3
4. ระดับงาน	3.57	1.90	มาก	4.00	1.00	มาก	0.12	9
5. ระดับปฏิบัติการ	2.86	1.46	ปานกลาง	3.86	0.90	มาก	0.35	4
6. หนังสือเชิญประชุม	3.43	0.79	ปานกลาง	3.71	0.49	มาก	0.08	10
7. ระเบียบวาระการประชุม	2.71	1.38	ปานกลาง	3.29	1.11	ปานกลาง	0.21	7
8. ตอบรับการประชุม	3.00	0.82	ปานกลาง	3.43	0.79	ปานกลาง	0.14	8
9. หนังสือมอบอำนาจ	2.57	0.98	ปานกลาง	3.43	0.98	ปานกลาง	0.33	5
10. รายชื่อผู้เข้าร่วม	2.71	1.50	ปานกลาง	3.29	0.95	ปานกลาง	0.21	7
11. บันทึกการประชุม	2.57	1.62	ปานกลาง	3.29	1.38	ปานกลาง	0.28	6
12. รายงานการประชุม	3.43	1.51	ปานกลาง	4.14	0.69	มาก	0.21	7
ค่าเฉลี่ย	2.85	1.42	ปานกลาง	3.61	0.96	มาก	0.27	

จากตาราง 34 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลงานประชุมมาใช้งานในปัจจุบัน พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.85$, S.D. = 1.42) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ระดับงานมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 3.57$, S.D. = 1.90) รองลงมา ได้แก่ รายงานการประชุม ($\bar{X} = 3.43$, S.D. = 1.51) และหนังสือเชิญประชุม ($\bar{X} = 2.71$, S.D. = 1.38) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลงานประชุมไปไว้ในระบบสารสนเทศ พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.61$, S.D. = 0.96) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ารายงานการประชุมมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 4.14$, S.D. = 0.69) รองลงมา ได้แก่ ระดับงาน ($\bar{X} = 4.00$, S.D. = 1.00) และระดับฝ่าย ($\bar{X} = 3.86$, S.D. = 1.07) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาคำดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า โดยภาพรวมของข้อมูลงานประชุมมีค่าเท่ากับ (0.27) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าระดับฝ่ายมีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.59) รองลงมาเป็นระดับผู้บริหาร (0.47) และระดับกอง (0.41) ตามลำดับ

ตาราง 35 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI)
ภาพรวมข้อมูลสวัสดิการ (N = 97)

ข้อมูลสวัสดิการ	การนำข้อมูลมาใช้ งานในปัจจุบัน		ระดับการ นำข้อมูลมาใช้งาน ในปัจจุบัน	ความต้องการ นำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ		ระดับความ ต้องการนำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ	PNI	ลำดับ ความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. ค่าตอบแทน	2.64	1.36	ปานกลาง	3.67	0.61	มาก	0.39	4
2. ความมั่นคง	1.27	1.51	น้อยที่สุด	2.90	0.87	ปานกลาง	1.29	1
3. ความก้าวหน้า	1.53	1.61	น้อย	2.95	0.99	ปานกลาง	0.92	2
4. การยกย่องเชิดชู	2.03	1.72	น้อย	3.22	1.13	ปานกลาง	0.59	3
5. สวัสดิการ	2.81	1.67	ปานกลาง	3.65	0.93	มาก	0.30	5
ค่าเฉลี่ย	2.06	1.57	น้อย	3.28	0.91	ปานกลาง	0.59	

จากตาราง 35 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลสวัสดิการมาใช้งานในปัจจุบัน พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.06$, S.D. = 1.57) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สวัสดิการมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 2.81$, S.D. = 1.67) รองลงมา ได้แก่ ค่าตอบแทน ($\bar{X} = 2.64$, S.D. = 1.36) และ การยกย่องเชิดชู ($\bar{X} = 2.03$, S.D. = 1.72) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลสวัสดิการไปไว้ในระบบสารสนเทศ พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.28$, S.D. = 0.91) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ค่าตอบแทนมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 3.67$, S.D. = 0.61) รองลงมา ได้แก่ สวัสดิการ ($\bar{X} = 3.65$, S.D. = 0.93) และการยกย่องเชิดชู ($\bar{X} = 3.22$, S.D. = 1.13) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า โดยภาพรวมของข้อมูลสวัสดิการมีค่าเท่ากับ (0.59) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าความมั่นคง มีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (1.29) รองลงมาเป็น ความก้าวหน้า (0.92) และการยกย่องเชิดชูเกียรติ (0.59) ตามลำดับ

ตาราง 36 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI)
ข้อมูลคำตอบแทน (N = 97)

ข้อมูลคำตอบแทน	การนำข้อมูลมาใช้ งานในปัจจุบัน		ระดับการ นำข้อมูลมาใช้ งานในปัจจุบัน	ความต้องการ นำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ		ระดับความ ต้องการนำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ	PNI	ลำดับ ความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. เงินรางวัล	2.57	1.27	ปานกลาง	3.71	0.95	มาก	0.44	4
2. เงินสวัสดิการรายเดือน	2.29	1.50	น้อย	3.57	0.79	มาก	0.56	1
3. ค่าเบี้ยเลี้ยง	2.29	1.25	น้อย	3.29	0.76	ปานกลาง	0.44	4
4. ค่าที่พัก	2.43	0.79	น้อย	3.57	0.53	มาก	0.47	3
5. เงินบำนาญ	2.00	2.00	น้อย	3.00	0.58	ปานกลาง	0.50	2
6. ชื่อสมาคมกีฬา	2.71	1.25	ปานกลาง	3.43	0.53	ปานกลาง	0.26	6
7. ชื่อนักกีฬา	3.14	1.68	ปานกลาง	3.86	0.69	มาก	0.23	7
8. ชื่อบุคลากรกีฬา	3.14	1.21	ปานกลาง	3.86	0.38	มาก	0.23	7
9. ชื่อผู้ฝึกสอน	2.86	1.46	ปานกลาง	4.29	0.49	มาก	0.50	2
10. ชื่อผู้ตัดสิน	3.00	1.15	ปานกลาง	4.14	0.38	มาก	0.38	5
ค่าเฉลี่ย	2.64	1.36	ปานกลาง	3.67	0.61	มาก	0.39	

จากตาราง 36 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลคำตอบแทนมาใช้งานในปัจจุบัน พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.64$, S.D. = 1.36) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ชื่อนักกีฬามีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 3.14$, S.D. = 1.68) รองลงมา ได้แก่ ชื่อบุคลากรกีฬา ($\bar{X} = 3.14$, S.D. = 1.21) และ ชื่อผู้ตัดสิน ($\bar{X} = 3.00$, S.D. = 1.15) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลคำตอบแทนไปไว้ในระบบสารสนเทศ พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.67$, S.D. = 0.61) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ชื่อผู้ฝึกสอนมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.49) รองลงมา ได้แก่ ชื่อผู้ตัดสิน ($\bar{X} = 4.14$, S.D. = 0.38) และชื่อนักกีฬา ($\bar{X} = 3.86$, S.D. = 0.69) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาคำดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า โดยภาพรวมของข้อมูลคำตอบแทนมีค่าเท่ากับ (0.39) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าเงินสวัสดิการรายเดือน มีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.56) รองลงมาเป็นเงินบำนาญ และชื่อผู้ฝึกสอน มีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นเท่ากันเป็นลำดับสอง (0.50) และค่าที่พัก (0.47) ตามลำดับ

ตาราง 37 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI)
ข้อมูลความมั่นคง (N = 97)

ข้อมูลความมั่นคง	การนำข้อมูลมาใช้ งานในปัจจุบัน		ระดับการ นำข้อมูลมาใช้งาน ในปัจจุบัน	ความต้องการ นำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ		ระดับความ ต้องการนำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ	PNI	ลำดับ ความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. การหางานให้นักกีฬา	1.43	1.90	น้อยที่สุด	2.86	0.90	ปานกลาง	1.00	5
2. การหางานให้บุคลากรทางการกีฬา	1.57	1.51	น้อย	2.71	0.76	ปานกลาง	0.73	6
3. ชื่อสมาคมกีฬา	1.14	1.46	น้อยที่สุด	2.57	0.53	ปานกลาง	1.25	4
4. ชื่อนักกีฬา	1.00	1.00	น้อยที่สุด	3.14	0.90	ปานกลาง	2.14	1
5. ชื่อบุคลากรกีฬา	1.29	1.60	น้อยที่สุด	3.14	0.69	ปานกลาง	1.44	2
6. ชื่อผู้ฝึกสอน	1.29	1.50	น้อยที่สุด	3.14	1.21	ปานกลาง	1.44	2
7. ชื่อผู้ตัดสิน	1.14	1.57	น้อยที่สุด	2.71	1.11	ปานกลาง	1.38	3
ค่าเฉลี่ย	1.27	1.51	น้อยที่สุด	2.90	0.87	ปานกลาง	1.29	

จากตาราง 37 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลความมั่นคงมาใช้งานในปัจจุบัน พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.27$, S.D. = 1.51) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การหางานให้บุคลากรทางการกีฬามีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 1.57$, S.D. = 1.51) รองลงมา ได้แก่ การหางานให้นักกีฬา ($\bar{X} = 1.43$, S.D. = 1.90) และ ชื่อบุคลากรกีฬา ($\bar{X} = 1.29$, S.D. = 1.60) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลความมั่นคงไปไว้ในระบบสารสนเทศ พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.90$, S.D. = 0.87) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ชื่อผู้ฝึกสอนมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 3.14$, S.D. = 1.21) รองลงมา ได้แก่ ชื่อนักกีฬา ($\bar{X} = 3.14$, S.D. = 0.90) และชื่อบุคลากรกีฬา ($\bar{X} = 3.14$, S.D. = 0.69) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาคำดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า โดยภาพรวมของข้อมูลความมั่นคงมีค่าเท่ากับ (1.29) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าชื่อนักกีฬา มีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (2.14) รองลงมาเป็น ชื่อบุคลากร และชื่อผู้ฝึกสอน มีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นเท่ากันเป็นลำดับสอง (1.44) และชื่อผู้ตัดสิน (1.38) ตามลำดับ

ตาราง 38 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI)
ข้อมูลความก้าวหน้า (N = 97)

ข้อมูลความก้าวหน้า	การนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน		ระดับการนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน	ความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ		ระดับความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ	PNI	ลำดับความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. ทุนการศึกษาในประเทศ	2.43	2.37	น้อย	3.86	1.07	มาก	0.59	9
2. ทุนการศึกษาต่างประเทศ	1.86	1.95	น้อย	3.14	1.07	ปานกลาง	0.69	7
3. ทุนการศึกษาแก่บุตรของนักกีฬาทีมชาติ	1.29	1.98	น้อยที่สุด	3.00	1.29	ปานกลาง	1.33	2
4. การหาสถานที่ศึกษา	1.29	1.11	น้อยที่สุด	2.43	1.27	น้อย	0.89	6
5. การเลื่อนยศ/ระดับ/การเลื่อนขั้นเงินเดือน	0.86	1.21	ไม่มีเลย	2.71	0.76	ปานกลาง	2.17	1
6. ชื่อสมาคมกีฬา	1.14	1.21	น้อยที่สุด	2.43	0.79	น้อย	1.13	3
7. ชื่อนักกีฬา	1.29	1.70	น้อยที่สุด	2.71	1.25	ปานกลาง	1.11	4
8. ชื่อบุคลากรกีฬา	1.57	1.51	น้อย	3.14	0.69	ปานกลาง	1.00	5
9. ชื่อผู้ฝึกสอน	1.43	1.90	น้อยที่สุด	2.86	1.21	ปานกลาง	1.00	5
10. ชื่อผู้ตัดสิน	1.86	1.21	น้อย	3.00	0.58	ปานกลาง	0.62	8
11. ประเภทของทุน	1.86	1.57	น้อย	3.14	0.90	ปานกลาง	0.69	7
ค่าเฉลี่ย	1.53	1.61	น้อย	2.95	0.99	ปานกลาง	0.92	

จากตาราง 38 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลความก้าวหน้ามาใช้งานในปัจจุบัน พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 1.53$, S.D. = 1.61) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุนการศึกษาในประเทศมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 2.43$, S.D. = 2.37) รองลงมา ได้แก่ ทุนการศึกษาต่างประเทศ ($\bar{X} = 1.86$, S.D. = 1.95) และ ประเภทของทุน ($\bar{X} = 1.86$, S.D. = 1.61) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลความก้าวหน้าไปไว้ในระบบสารสนเทศ พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.95$, S.D. = 0.99) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุนการศึกษาในประเทศมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 3.86$, S.D. = 1.07) รองลงมา ได้แก่ ทุนการศึกษาต่างประเทศ ($\bar{X} = 3.14$, S.D. = 1.07) และประเภททุน ($\bar{X} = 3.14$, S.D. = 0.90) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาคำดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า โดยภาพรวมของข้อมูลความก้าวหน้ามีค่าเท่ากับ (0.92) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การเลื่อนยศ/ระดับ/การเลื่อนขั้นเงินเดือนมีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (2.17) รองลงมาเป็น ทุนการศึกษาแก่บุตรของนักกีฬาทีมชาติ (1.33) และชื่อผู้ตัดสิน (1.38) ตามลำดับ

ตาราง 39 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI)
ข้อมูลการยกย่องเชิดชู (N = 97)

ข้อมูลการยกย่องเชิดชู	การนำข้อมูลมาใช้ งานในปัจจุบัน		ระดับการ นำข้อมูลมาใช้งาน ในปัจจุบัน	ความต้องการ นำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ		ระดับความ ต้องการนำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ	PNI	ลำดับ ความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. การแสดงประวัติ	1.71	1.60	น้อย	3.14	1.35	ปานกลาง	0.83	2
2. การแสดงผลงาน	2.43	1.81	น้อย	3.14	1.07	ปานกลาง	0.29	8
3. เครื่องราชอิสริยาภรณ์	2.14	2.12	น้อย	3.00	1.29	ปานกลาง	0.40	7
4. ชื่อสมาคมกีฬา	2.00	1.83	น้อย	3.00	1.15	ปานกลาง	0.50	5
5. ชื่อนักกีฬา	1.86	1.46	น้อย	3.29	0.76	ปานกลาง	0.77	3
6. ชื่อบุคลากรกีฬา	1.86	1.95	น้อย	3.43	1.27	ปานกลาง	0.85	1
7. ชื่อผู้ฝึกสอน	2.00	1.29	น้อย	3.29	1.11	ปานกลาง	0.64	4
8. ชื่อผู้ตัดสิน	1.86	1.77	น้อย	3.29	1.38	ปานกลาง	0.77	3
9. ระดับชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์	2.43	1.62	น้อย	3.43	0.79	ปานกลาง	0.41	6
ค่าเฉลี่ย	2.03	1.72	น้อย	3.22	1.13	ปานกลาง	0.59	

จากตาราง 39 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลการยกย่องเชิดชูมาใช้งานในปัจจุบัน พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.03$, S.D. = 1.72) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การแสดงผลงานมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 2.43$, S.D. = 1.81) รองลงมา ได้แก่ ระดับชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ($\bar{X} = 2.43$, S.D. = 1.62) และ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ($\bar{X} = 2.14$, S.D. = 2.12) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลการยกย่องเชิดชูไปไว้ในระบบสารสนเทศ พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.22$, S.D. = 1.13) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าชื่อบุคลากรกีฬา มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 3.43$, S.D. = 1.27) รองลงมา ได้แก่ ระดับชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ($\bar{X} = 3.43$, S.D. = 0.79) และชื่อผู้ตัดสิน ($\bar{X} = 3.29$, S.D. = 1.38) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาคำดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า โดยภาพรวมของข้อมูลการยกย่องเชิดชูมีค่าเท่ากับ (0.59) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าชื่อบุคลากรกีฬามีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.85) รองลงมาเป็นการแสดงประวัติ (0.83) และชื่อผู้ตัดสิน (0.77) ตามลำดับ

ตาราง 40 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI)
ข้อมูลด้านสวัสดิการ (N = 97)

ข้อมูลด้านสวัสดิการ	การนำข้อมูลมาใช้ งานในปัจจุบัน		ระดับการ นำข้อมูลมาใช้งาน ในปัจจุบัน	ความต้องการ นำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ		ระดับความ ต้องการนำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ	PNI	ลำดับ ความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. ประกันชีวิต	2.86	1.57	ปานกลาง	3.57	0.98	มาก	0.25	5
2. เบิกค่ารักษาพยาบาล	3.43	1.72	ปานกลาง	4.29	0.49	มาก	0.25	5
3. ค่ายังชีพรายเดือน	3.43	1.81	ปานกลาง	4.00	1.00	มาก	0.17	7
4. หลักเกณฑ์การเบิกค่ารักษาพยาบาล	2.57	1.40	ปานกลาง	3.57	0.79	มาก	0.39	3
5. ชื่อสมาคมกีฬา	2.86	1.35	ปานกลาง	3.43	0.98	ปานกลาง	0.20	6
6. ชื่อนักกีฬา	3.00	1.53	ปานกลาง	3.43	0.79	ปานกลาง	0.14	8
7. ชื่อบุคลากรกีฬา	2.43	1.81	ปานกลาง	3.29	1.11	ปานกลาง	0.35	4
8. ชื่อผู้ฝึกสอน	2.43	1.90	ปานกลาง	3.57	1.27	มาก	0.47	2
9. ชื่อผู้ตัดสิน	2.29	1.98	น้อย	3.71	0.95	มาก	0.63	1
ค่าเฉลี่ย	2.81	1.67	ปานกลาง	3.65	0.93	มาก	0.30	

จากตาราง 40 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลด้านสวัสดิการมาใช้งานในปัจจุบัน พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.81$, S.D. = 1.67) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ค่ายังชีพรายเดือนมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 3.43$, S.D. = 1.81) รองลงมา ได้แก่ เบิกค่ารักษาพยาบาล ($\bar{X} = 3.43$, S.D. = 1.72) และ ชื่อนักกีฬา ($\bar{X} = 3.00$, S.D. = 1.53) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลด้านสวัสดิการไปไว้ในระบบสารสนเทศ พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.65$, S.D. = 0.93) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าเบิกค่ารักษาพยาบาล มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.49) รองลงมา ได้แก่ ค่ายังชีพรายเดือน ($\bar{X} = 4.00$, S.D. = 1.00) และชื่อผู้ตัดสิน ($\bar{X} = 3.71$, S.D. = 0.95) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาคำดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า โดยภาพรวมของข้อมูลด้านสวัสดิการมีค่าเท่ากับ (0.30) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าชื่อผู้ตัดสินมีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.63) รองลงมาเป็น ผู้ฝึกสอน (0.47) และหลักเกณฑ์การเบิกค่ารักษาพยาบาล (0.39) ตามลำดับ

ตาราง 41 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI)
ภาพรวมข้อมูลองค์กรกีฬา (N = 97)

ข้อมูลองค์กรกีฬา	การนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน		ระดับการนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน	ความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ		ระดับความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ	PNI	ลำดับความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. ขออนุญาตจัดตั้งสมาคม	1.71	1.82	น้อย	3.39	1.16	ปานกลาง	0.98	1
2. การประชุมใหญ่สามัญ	2.67	1.89	ปานกลาง	3.73	1.17	มาก	0.40	4
3. การประชุมใหญ่วิสามัญ	2.25	1.99	น้อย	3.25	1.59	ปานกลาง	0.44	3
4. การติดตามและประเมินผล	3.00	2.12	ปานกลาง	3.82	1.67	มาก	0.27	5
5. แบบฟอร์ม	1.76	1.73	น้อย	3.14	1.49	ปานกลาง	0.78	2
ค่าเฉลี่ย	2.28	1.91	น้อย	3.47	1.42	ปานกลาง	0.52	

จากตาราง 41 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลองค์กรกีฬามาใช้งานในปัจจุบัน พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.28$, S.D. = 1.91) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การติดตามและประเมินผล มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดเท่ากัน ($\bar{X} = 3.00$, S.D. = 2.12) รองลงมา ได้แก่ การประชุมใหญ่สามัญ ($\bar{X} = 2.67$, S.D. = 1.89) และ การประชุมใหญ่วิสามัญ ($\bar{X} = 2.25$, S.D. = 1.99) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลองค์กรกีฬาไปไว้ในระบบสารสนเทศ พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.47$, S.D. = 1.42) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การติดตามและประเมินผล มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 3.82$, S.D. = 1.67) รองลงมา ได้แก่ การประชุมใหญ่สามัญ ($\bar{X} = 3.37$, S.D. = 1.17) และขออนุญาตจัดตั้งสมาคม ($\bar{X} = 3.39$, S.D. = 1.16) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาคำดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า โดยภาพรวมของข้อมูลองค์กรกีฬามีค่าเท่ากับ (0.52) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การขออนุญาตจัดตั้งสมาคม มีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.98) รองลงมาเป็น แบบฟอร์ม (0.78) และการประชุมใหญ่วิสามัญ (0.44) ตามลำดับ

ตาราง 42 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI)
ข้อมูลขออนุญาตจัดตั้งสมาคม (N = 97)

ข้อมูลขออนุญาตจัดตั้งสมาคม	การนำข้อมูลมาใช้ งานในปัจจุบัน		ระดับการ นำข้อมูลมาใช้งาน ในปัจจุบัน	ความต้องการ นำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ		ระดับความ ต้องการนำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ	PNI	ลำดับ ความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. ค่าขอจดทะเบียนสมาคม (สค.1)	1.71	1.70	น้อย	3.29	1.11	ปานกลาง	0.92	3
2. ขอบังคับสมาคม	1.57	1.90	น้อย	3.71	1.11	มาก	1.36	2
3. ใบอนุญาตจัดตั้งสมาคม	2.14	1.86	น้อย	3.00	1.29	ปานกลาง	0.40	4
4. ข้อมูลประวัติคณะกรรมการบริหาร	1.43	1.81	น้อยที่สุด	3.57	1.13	มาก	1.50	1
ค่าเฉลี่ย	1.71	1.82	น้อย	3.39	1.16	ปานกลาง	0.98	

จากตาราง 42 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลขออนุญาตจัดตั้งสมาคมมาใช้งานในปัจจุบัน พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 1.71$, S.D. = 1.82) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ใบอนุญาตจัดตั้งสมาคม มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดเท่ากัน ($\bar{X} = 2.14$, S.D. = 1.86) รองลงมา ได้แก่ ค่าขอจดทะเบียนสมาคม (สค.1) ($\bar{X} = 1.71$, S.D. = 1.70) และ ขอบังคับสมาคม ($\bar{X} = 1.57$, S.D. = 1.90) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลขออนุญาตจัดตั้งสมาคมไปไว้ในระบบสารสนเทศ พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.39$, S.D. = 1.16) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ขอบังคับสมาคมมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 3.71$, S.D. = 1.11) รองลงมา ได้แก่ ข้อมูลประวัติคณะกรรมการบริหาร ($\bar{X} = 3.57$, S.D. = 1.13) และค่าขอจดทะเบียนสมาคม (สค.1) ($\bar{X} = 3.29$, S.D. = 1.11) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาคำดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า โดยภาพรวมของ ข้อมูลองค์กรกีฬามีค่าเท่ากับ (0.98) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อมูลประวัติคณะกรรมการบริหาร มีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (1.50) รองลงมาเป็น ขอบังคับสมาคม (1.36) และค่าขอจดทะเบียนสมาคม (สค.1) (0.92) ตามลำดับ

ตาราง 43 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI)
ข้อมูลการประชุมใหญ่สามัญ (N = 97)

ข้อมูลการประชุมใหญ่สามัญ	การนำข้อมูลมาใช้ งานในปัจจุบัน		ระดับการ นำข้อมูลมาใช้งาน ในปัจจุบัน	ความต้องการ นำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ		ระดับความ ต้องการนำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ	PNI	ลำดับ ความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. หนังสือเชิญประชุมใหญ่สามัญ	2.71	1.60	ปานกลาง	3.86	0.90	มาก	0.42	3
2. ระเบียบวาระการประชุม	3.00	1.91	ปานกลาง	3.86	1.07	มาก	0.29	6
3. หนังสือมอบอำนาจ	2.43	1.99	น้อย	3.43	1.40	ปานกลาง	0.41	4
4. ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา	2.57	1.81	ปานกลาง	3.71	0.95	มาก	0.44	2
5. บดุลสมาคมกีฬา	2.57	2.07	ปานกลาง	3.86	1.21	มาก	0.50	1
6. แผนการดำเนินงาน	2.57	1.90	ปานกลาง	3.71	1.25	มาก	0.44	2
7. รายงานการประชุมใหญ่สามัญ	2.86	1.95	ปานกลาง	3.71	1.38	มาก	0.30	5
ค่าเฉลี่ย	2.67	1.89	ปานกลาง	3.73	1.17	มาก	0.40	

จากตาราง 43 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลการประชุมใหญ่สามัญมาใช้งานในปัจจุบัน พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.67$, S.D. = 1.89) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ระเบียบวาระการประชุม มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดเท่ากัน ($\bar{X} = 3.00$, S.D. = 1.91) รองลงมา ได้แก่ รายงานการประชุมใหญ่สามัญ ($\bar{X} = 2.86$, S.D. = 1.95) และ หนังสือเชิญประชุมใหญ่สามัญ ($\bar{X} = 2.71$, S.D. = 1.60) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลการประชุมใหญ่สามัญไปไว้ในระบบสารสนเทศ พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.73$, S.D. = 1.17) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ระเบียบวาระการประชุมมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 3.86$, S.D. = 1.07) รองลงมา ได้แก่ ข้อมูลหนังสือเชิญประชุมใหญ่สามัญ ($\bar{X} = 3.86$, S.D. = 0.90) และระเบียบวาระการประชุม ($\bar{X} = 3.86$, S.D. = 1.07) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาคำดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า โดยภาพรวมของ ข้อมูลการประชุมใหญ่สามัญมีค่าเท่ากับ (0.40) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า บดุลสมาคมกีฬามีค่า ดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.50) รองลงมาเป็น ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และแผนการดำเนินงาน มีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการ จำเป็นเท่ากันเป็นลำดับสอง (0.44) และหนังสือเชิญประชุมใหญ่สามัญ (0.42) ตามลำดับ

ตาราง 44 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI)
ข้อมูลการประชุมใหญ่วิสามัญ (N = 97)

ข้อมูลการประชุมใหญ่วิสามัญ	การนำข้อมูลมาใช้ งานในปัจจุบัน		ระดับการ นำข้อมูลมาใช้ งานในปัจจุบัน	ความต้องการ นำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ		ระดับความ ต้องการนำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ	PNI	ลำดับ ความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. หนังสือเชิญประชุมใหญ่วิสามัญ	2.43	1.90	น้อย	3.14	1.77	ปานกลาง	0.29	3
2. ระเบียบวาระการประชุม	2.00	1.73	น้อย	3.43	1.40	ปานกลาง	0.71	1
3. หนังสือมอบอำนาจ	2.43	2.15	น้อย	3.14	1.57	ปานกลาง	0.29	3
4. รายงานการประชุมใหญ่วิสามัญ	2.14	2.19	น้อย	3.29	1.60	ปานกลาง	0.53	2
ค่าเฉลี่ย	2.25	1.99	น้อย	3.25	1.59	ปานกลาง	0.44	

จากตาราง 44 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลการประชุมใหญ่วิสามัญมาใช้งานในปัจจุบัน พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.25$, S.D. = 1.99) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า หนังสือมอบอำนาจ มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดเท่ากัน ($\bar{X} = 2.43$, S.D. = 2.15) รองลงมา ได้แก่ หนังสือเชิญการประชุมใหญ่วิสามัญ ($\bar{X} = 2.43$, S.D. = 1.90) และ รายงานการประชุมใหญ่วิสามัญ ($\bar{X} = 2.14$, S.D. = 2.19) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลการประชุมใหญ่วิสามัญไปไว้ในระบบสารสนเทศ พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.25$, S.D. = 1.59) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ระเบียบวาระการประชุมมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 3.43$, S.D. = 1.40) รองลงมา ได้แก่ รายงานการประชุมใหญ่วิสามัญ ($\bar{X} = 3.29$, S.D. = 1.60) และหนังสือเชิญประชุมใหญ่วิสามัญ ($\bar{X} = 3.14$, S.D. = 1.77) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาคำดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า โดยภาพรวมของข้อมูลการประชุมใหญ่วิสามัญมีค่าเท่ากับ (0.44) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าระเบียบวาระการประชุม มีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.71) รองลงมา เป็น รายงานการประชุมใหญ่วิสามัญ (0.53) และหนังสือมอบอำนาจ (0.29) ตามลำดับ

ตาราง 45 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI)
ข้อมูลการติดตามประเมินผล (N = 97)

ข้อมูลการติดตามประเมินผล	การนำข้อมูลมาใช้ งานในปัจจุบัน		ระดับการ นำข้อมูลมาใช้งาน ในปัจจุบัน	ความต้องการ นำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ		ระดับความ ต้องการนำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ	PNI	ลำดับ ความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1.การประชุมใหญ่สามัญ	2.57	1.99	ปานกลาง	4.00	1.41	มาก	0.56	1
2. การประชุมใหญ่วิสามัญ	3.00	2.00	ปานกลาง	3.71	1.70	มาก	0.24	2
3. ชื่อสมาคมกีฬา	3.14	2.12	ปานกลาง	3.71	1.89	มาก	0.18	3
4. ข้อมูลการดำเนินงาน	3.29	2.36	ปานกลาง	3.86	1.68	มาก	0.17	4
ค่าเฉลี่ย	3.00	2.12	ปานกลาง	3.82	1.67	มาก	0.27	

จากตาราง 45 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลการติดตามประเมินผล มาใช้งานในปัจจุบัน พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.00$, S.D. = 2.12) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อมูลการดำเนินงาน มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดเท่ากัน ($\bar{X} = 3.29$, S.D. = 2.36) รองลงมา ได้แก่ ชื่อสมาคมกีฬา ($\bar{X} = 3.14$, S.D. = 2.12) และ การประชุมใหญ่วิสามัญ ($\bar{X} = 3.00$, S.D. = 2.00) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลการติดตามประเมินผล ไปไว้ในระบบสารสนเทศ พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.82$, S.D. = 1.67) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การประชุมใหญ่สามัญ มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 4.00$, S.D. = 1.41) รองลงมา ได้แก่ ข้อมูลการดำเนินงาน ($\bar{X} = 3.86$, S.D. = 1.68) และชื่อสมาคมกีฬา ($\bar{X} = 3.71$, S.D. = 1.89) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาคำดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า โดยภาพรวมของ ข้อมูลการติดตามประเมินผล มีค่าเท่ากับ (0.27) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าการประชุมใหญ่สามัญมีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.56) รองลงมา เป็นการประชุมใหญ่วิสามัญ (0.24) และชื่อสมาคมกีฬา (0.18) ตามลำดับ

ตาราง 46 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI)
ข้อมูลแบบฟอร์ม (N = 97)

ข้อมูลแบบฟอร์ม	การนำข้อมูลมาใช้ งานในปัจจุบัน		ระดับการ นำข้อมูลมาใช้งาน ในปัจจุบัน	ความต้องการ นำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ		ระดับความ ต้องการนำข้อมูล ไปไว้ในระบบ สารสนเทศ	PNI	ลำดับ ความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. ค่าขอจดทะเบียนสมาคม	1.57	1.40	น้อย	3.00	1.53	ปานกลาง	0.91	2
2. ค่าขอจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับสมาคม	2.00	1.83	น้อย	3.14	1.57	ปานกลาง	0.57	3
3. ค่าขอจดทะเบียนกรรมการบริหารสมาคม	1.71	1.98	น้อย	3.29	1.38	ปานกลาง	0.92	1
ค่าเฉลี่ย	1.76	1.73	น้อย	3.14	1.49	ปานกลาง	0.78	

จากตาราง 46 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลแบบฟอร์ม มาใช้งานในปัจจุบัน พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 1.76$, S.D. = 1.73) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ค่าขอจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับสมาคมมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดเท่ากัน ($\bar{X} = 2.00$, S.D. = 1.83) รองลงมา ได้แก่ ค่าขอจดทะเบียนสมาคม ($\bar{X} = 1.71$, S.D. = 1.98) และ ค่าขอจดทะเบียนสมาคม ($\bar{X} = 1.57$, S.D. = 1.40) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลแบบฟอร์ม ไปไว้ในระบบสารสนเทศ พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.14$, S.D. = 1.49) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ค่าขอจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับสมาคมมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 3.29$, S.D. = 1.38) รองลงมา ได้แก่ ค่าขอจดทะเบียนสมาคม ($\bar{X} = 3.14$, S.D. = 1.57) และค่าขอจดทะเบียนสมาคม ($\bar{X} = 3.00$, S.D. = 1.53) ตามลำดับ

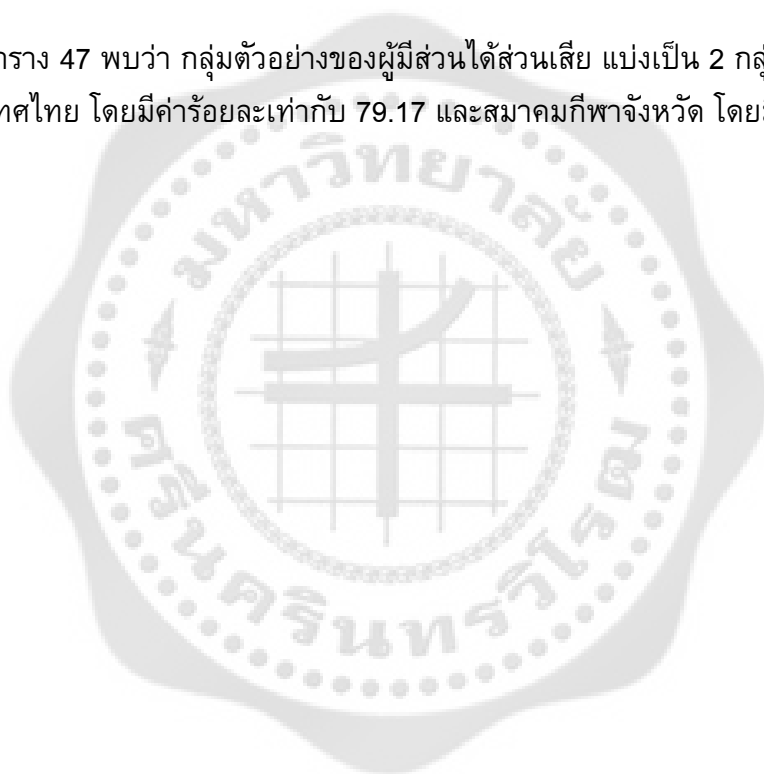
เมื่อพิจารณาค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า โดยภาพรวมของข้อมูลแบบฟอร์ม มีค่าเท่ากับ (0.78) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าค่าขอจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับสมาคมมีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.92) รองลงมา เป็น ค่าขอจดทะเบียนสมาคม (0.91) และค่าขอจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับสมาคม (0.57) ตามลำดับ

2.1.2 ผลการศึกษาความต้องการจำเป็น กลุ่มตัวอย่างของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ผลการศึกษานำเสนอข้อมูลดังตาราง 48 – 50

ตาราง 47 แสดงจำนวน และร้อยละ ของกลุ่มตัวอย่าง (N = 86)

สังกัด	ความถี่	ร้อยละ
1. สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย	76	88.37
2. สมาคมกีฬาจังหวัด	10	11.63
รวม	86	100

จากตาราง 47 พบว่า กลุ่มตัวอย่างของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย โดยมีค่าร้อยละเท่ากับ 79.17 และสมาคมกีฬาจังหวัด โดยมีค่าร้อยละเท่ากับ 20.83



ตาราง 48 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI)
ข้อมูลโดยภาพรวม 6 กลุ่มข้อมูลของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย (N = 76)

ข้อมูลภาพรวม	การนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน		ระดับการนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน	ความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ		ระดับความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ	PNI	ลำดับความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. งบประมาณ	3.31	1.08	ปานกลาง	4.42	0.71	มาก	0.33	1
2. การจัดการแข่งขัน	3.69	0.92	มาก	4.49	0.64	มาก	0.22	3
3. การส่งแข่งขัน	3.69	0.96	มาก	4.50	0.67	มาก	0.22	3
4. ธุรการและงานสารบรรณ	3.65	0.90	มาก	4.20	0.74	มาก	0.15	4
5. สวัสดิการ	3.47	1.10	ปานกลาง	4.45	0.71	มาก	0.28	2
6. องค์กรกีฬา	4.42	0.71	มาก	4.45	0.73	มาก	0.01	5
ค่าเฉลี่ย	3.71	0.95	มาก	4.42	0.70	มาก	0.19	

จากตาราง 48 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลภาพรวมมาใช้งานในปัจจุบัน พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.71$, S.D. = 0.95) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า องค์กรมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 4.42$, S.D. = 0.17) รองลงมา ได้แก่ การจัดการแข่งขัน ($\bar{X} = 3.69$, S.D. = 0.92) การส่งแข่งขัน ($\bar{X} = 3.69$, S.D. = 0.96) ธุรการและงานสารบรรณ ($\bar{X} = 3.65$, S.D. = 0.90) สวัสดิการ ($\bar{X} = 3.47$, S.D. = 1.10) และงบประมาณ ($\bar{X} = 3.31$, S.D. = 1.08) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลภาพรวมไปไว้ในระบบสารสนเทศ พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.42$, S.D. = 0.70) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การส่งแข่งขันมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 4.50$, S.D. = 0.67) รองลงมา ได้แก่ การจัดการแข่งขัน ($\bar{X} = 4.49$, S.D. = 0.64) สวัสดิการ ($\bar{X} = 4.45$, S.D. = 0.71) องค์กรกีฬา ($\bar{X} = 4.45$, S.D. = 0.73) งบประมาณ ($\bar{X} = 4.42$, S.D. = 0.71) และ ธุรการและงานสารบรรณ ($\bar{X} = 4.20$, S.D. = 0.74) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า งบประมาณมีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.33) รองลงมาเป็น สวัสดิการ (0.22) การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งแข่งขัน (0.22) มีค่าดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นเท่ากันเป็นลำดับสาม ธุรการและงานสารบรรณ (0.15) และองค์กรกีฬา (0.01) ตามลำดับ

ตาราง 49 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าระดับความต้องการจำเป็น (PNI)
ข้อมูลโดยภาพรวม 6 กลุ่มข้อมูลของสมาคมกีฬาจังหวัด (N = 10)

ข้อมูลภาพรวม	การนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน		ระดับการนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน	ความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ		ระดับความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ	PNI	ลำดับความต้องการจำเป็น
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.			
1. งบประมาณ	0.00	0.00	ไม่มีการใช้ข้อมูล	0.00	0.00	ไม่มีการใช้ข้อมูล	0	0
2. การจัดการแข่งขัน	1.06	0.15	น้อยที่สุด	1.07	0.17	น้อยที่สุด	0.01	2
3. การส่งแข่งขัน	1.06	0.15	น้อยที่สุด	1.19	0.16	น้อยที่สุด	0.12	1
4. รุกรการและงานสารบรรณ	0.00	0.00	ไม่มีการใช้ข้อมูล	0.00	0.00	ไม่มีการใช้ข้อมูล	0	0
5. สวัสดิการ	0.00	0.00	ไม่มีการใช้ข้อมูล	0.00	0.00	ไม่มีการใช้ข้อมูล	0	0
6. องค์การกีฬา	0.00	0.00	ไม่มีการใช้ข้อมูล	0.00	0.00	ไม่มีการใช้ข้อมูล	0	0
เฉลี่ย	0.35	0.05	ไม่มีการใช้ข้อมูล	0.38	0.06	ไม่มีการใช้ข้อมูล	0.07	

จากตาราง 49 เมื่อพิจารณาระดับการนำข้อมูลภาพรวมมาใช้งานในปัจจุบัน พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับไม่มีการใช้ข้อมูล ($\bar{X} = 0.35$, S.D. = 0.05) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การส่งแข่งขันมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.06$, S.D. = 0.15) รองลงมา ได้แก่ การจัดการแข่งขัน ($\bar{X} = 1.06$, S.D. = 0.15) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการนำข้อมูลภาพรวมไปไว้ในระบบสารสนเทศ พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับไม่มีการใช้ข้อมูล ($\bar{X} = 0.38$, S.D. = 0.06) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การส่งแข่งขันมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.19$, S.D. = 0.16) รองลงมา ได้แก่ การจัดการแข่งขัน ($\bar{X} = 1.07$, S.D. = 0.17) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาคำดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า การส่งแข่งขัน มีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.13) รองลงมาเป็น การจัดการแข่งขัน (0.01) ตามลำดับ

2.2 ผลการพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย

ผู้วิจัยได้ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลหลักการ และแนวคิด จาก 3 แหล่งข้อมูล ดังนี้

1. ผลข้อมูลตามความต้องการจำเป็น จากการวิเคราะห์ข้อมูลในระยะที่ 1 ประกอบด้วย ข้อมูล 6 ด้าน ได้แก่ งบประมาณ การจัดการแข่งขัน การส่งแข่งขัน สวัสดิการ องค์กรกีฬา และ ธุรการและงานสารบรรณ

2. หลักการบริหาร POSDCoRB ประกอบด้วย วางแผน การจัดการองค์กร การจัดบุคลากร การดำเนินการ การประสานงาน การรายงาน และงบประมาณ (วิรัช สงวนวงศ์วาน. 2550: 27)

3. แนวคิดระบบสารสนเทศ มีองค์ประกอบของระบบสารสนเทศประกอบด้วย 5 ปัจจัย สำคัญ ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูล กระบวนการ และบุคลากร (ณัฐพันธ์ เขจรนันท์. 2551: 24)

จากการศึกษาความต้องการจำเป็น หลักการและแนวคิด พบว่า รูปแบบระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ จะต้องมีการบูรณาการให้มีความสอดคล้องกัน ซึ่งจะประกอบด้วย 5 องค์ประกอบหลัก ดังนี้

1) สารสนเทศ (Information) เป็นหัวใจสำคัญของรูปแบบระบบสารสนเทศ เนื่องจากเป็นข้อมูลที่จะนำมาใช้ในการทำงานโดยจะต้องมีการจัดหมวดหมู่แล้วประมวลผลพร้อมที่จะนำไปใช้งาน ได้จริงตามระดับของผู้ใช้งาน โดยการกำหนดกลุ่มข้อมูลสารสนเทศได้มาจากการศึกษาข้อมูลจากการปฏิบัติงานจริง ตามภาระงานที่มีอยู่ในปัจจุบันขององค์กรกีฬา คือ การกีฬาแห่งประเทศไทย (กกท.) แล้วจึงนำมาจัดเป็นข้อมูล 6 ด้าน ดังนี้

1.1) สวัสดิการ (Welfare) เป็นส่วนที่จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ นักกีฬา บุคลากร กีฬา ในเรื่องของ ค่าตอบแทน ความมั่นคง ความก้าวหน้า การยกย่องเชิดชู และด้านสวัสดิการ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถสืบค้น และจัดเก็บข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทั้งระดับบุคคล และระดับองค์กร

1.2) องค์กรกีฬา (Sports Organization) เป็นส่วนที่จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย สโมสรสมาชิก คณะกรรมการบริหารสมาคมกีฬา ในเรื่องของการขออนุญาตจัดตั้งสมาคม การประชุมใหญ่ การประชุมวิสามัญ การติดตามประเมินผล และแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อมูลดังกล่าว สามารถช่วยในการตรวจสอบ และติดตามการทำงานระหว่าง สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย กับการฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ ในด้านเอกสารและการดำเนินการ

1.3) งบประมาณ (Budget) เป็นส่วนที่จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย นักกีฬา ผู้ฝึกสอน และบุคลากรทางการกีฬา ในเรื่องของ เงินอุดหนุน ประชุมสหพันธ์กีฬา การจัดการแข่งขัน การส่งแข่งขัน การเตรียมทีม กองทุนกีฬา และแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อมูลดังกล่าว สามารถช่วยในการตรวจสอบ และติดตามการใช้งบประมาณให้ตรงตาม

แผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) และเป็นช่องทางการสื่อสารด้านงบประมาณระหว่างผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

1.4) การจัดการแข่งขัน (Competition Management) เป็นส่วนที่จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย สโมสรสมาชิก นักกีฬา ผู้ฝึกสอน ผู้ตัดสิน และเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันฝ่ายต่างๆ ในเรื่องของ การขออนุญาตจัดการแข่งขัน ปฏิทินกีฬากีฬาการจัดการแข่งขัน ผลการแข่งขัน การวิเคราะห์การจัดการแข่งขัน แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อมูลดังกล่าวสามารถตรวจสอบ และติดตามการจัดการแข่งขัน ในระดับการแข่งขันต่างๆ ของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย และเพื่อใช้ในการประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การตรวจสอบสารต้องห้าม เป็นต้น

1.5) การส่งแข่งขัน (Participation in Competition) เป็นส่วนที่จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย นักกีฬา ผู้ฝึกสอน ผู้ตัดสิน และเจ้าหน้าที่ในการส่งแข่งขันฝ่ายต่างๆ ในเรื่องของ การขออนุญาตส่งแข่งขัน ปฏิทินกีฬากีฬาการแข่งขัน ผลการแข่งขัน การวิเคราะห์เกมการแข่งขัน แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อมูลดังกล่าวสามารถตรวจสอบ และติดตามการส่งแข่งขัน ในระดับการแข่งขันต่างๆ ของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย และเพื่อใช้ในการประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การตรวจสอบสารต้องห้าม เป็นต้น

1.6) รุกระการและงานสารบรรณ (Correspondence and Documentation System) เป็นส่วนที่จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ หน่วยงาน และบุคคลที่ติดต่อประสานงานด้านเอกสารกับฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ ในเรื่องของ งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชุม ซึ่งข้อมูลดังกล่าวสามารถช่วยในการติดตาม และการประสานงานด้านเอกสาร และรายงานสถานะขั้นตอนการทำงานของเอกสารที่เกี่ยวข้องในงานต่างๆ

2) การสนับสนุน (Support) เป็นปัจจัยที่เอื้อต่อการทำงานของระบบสารสนเทศ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับงบประมาณ และการจัดหาของหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย อุปกรณ์ (Hardware) ซอฟต์แวร์ (Software) เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์การเข้าถึงข้อมูล

2.1) อุปกรณ์ (Hardware) ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ จะต้องมีเครื่องแม่ข่าย (Computer Server) อุปกรณ์เครือข่าย เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกนภาพ เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดเก็บ และนำเข้าข้อมูล เพื่อนำมาพัฒนาเป็นระบบฐานข้อมูล

2.2) ซอฟต์แวร์ (Software) เป็นชุดคำสั่งที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ประกอบด้วย ซอฟต์แวร์ระบบ (System Software) และซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software)

2.3) เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Network) เป็นการเชื่อมต่อสัญญาณในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งแบบภายในองค์กร (Intranet) และภายนอกองค์กร (Internet)

2.4) อุปกรณ์การเข้าถึงข้อมูล (Access Devices) เป็นอุปกรณ์ในการนำเข้า จัดเก็บ และสืบค้นข้อมูล ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ (Personal Computer: PC) คอมพิวเตอร์พกพา (Tablet) และโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Smart Phone)

3) บุคคล (People) เป็นผู้พัฒนาและผู้ใช้ระบบสารสนเทศ โดยแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่

3.1) ผู้พัฒนา (Programmer) คือ ผู้ทำหน้าที่ออกแบบ และสร้างฐานข้อมูล

3.2) ผู้ใช้ระดับสูง ได้แก่ ผู้ว่าการฯ รองผู้ว่าการฯ ผู้อำนวยการฝ่าย และผู้อำนวยการกอง

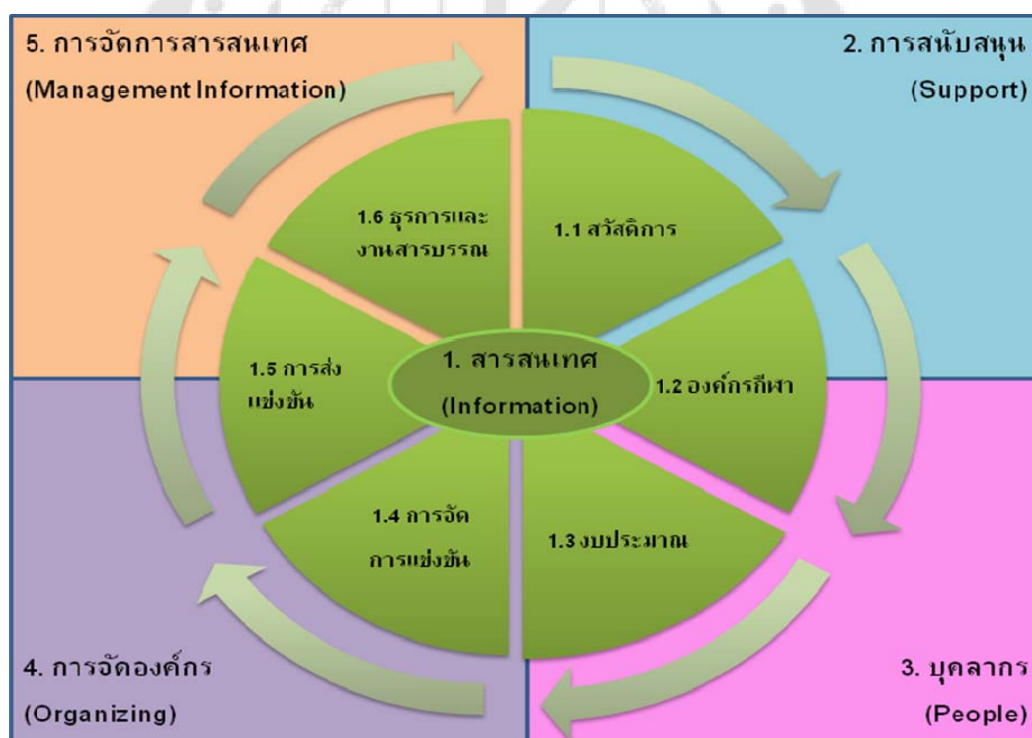
3.3) ผู้ใช้ระดับกลาง ได้แก่ หัวหน้างาน

3.4) ผู้ใช้ระดับปฏิบัติการ ได้แก่ พนักงาน ผู้ช่วยปฏิบัติงาน

4) การจัดการองค์กร (Organizing) เป็นการพิจารณาข้อมูลที่ต้องการให้สอดคล้องกับภาระงาน (Job Description) เพื่อทำการจัดเก็บและรายงานผลให้ตรงกับการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกองค์กร

5) การจัดการสารสนเทศ (Management Information) เป็นการตรวจสอบ ติดตามการใช้ระบบสารสนเทศและบำรุงรักษาระบบ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาาระบบสารสนเทศให้ทันสมัยสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบันและที่คาดว่าจะมีในอนาคตทั้งภายในและภายนอกองค์กร

จากการศึกษาข้อมูลดังกล่าวผู้วิจัยจึงนำมาเป็นร่างรูปแบบฯ (ดังภาพประกอบ 17) และเป็นแผนผังข้อมูล และผังไหลของข้อมูล



ภาพประกอบ 17 ร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย (ICT SpOM Model)

รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย (ICT SpOM Model) เป็นรูปแบบที่มีแนวคิดในการออกแบบจากการศึกษาข้อมูลทั้ง 3 แหล่งข้อมูล ได้แก่ หลักการ แนวคิดและจากแหล่งข้อมูลของผู้ปฏิบัติงานจริง โดยมีชื่อย่อว่า ไอซีที สปอม โมเดล (ICT SpOM Model) โดยนิยามความหมายดังต่อไปนี้

ICT ย่อมาจาก Information Communication Technology เป็นเทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารข้อมูลเพื่อให้

S ย่อมาจาก Sport /Support เป็นปัจจัยระบบการสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง

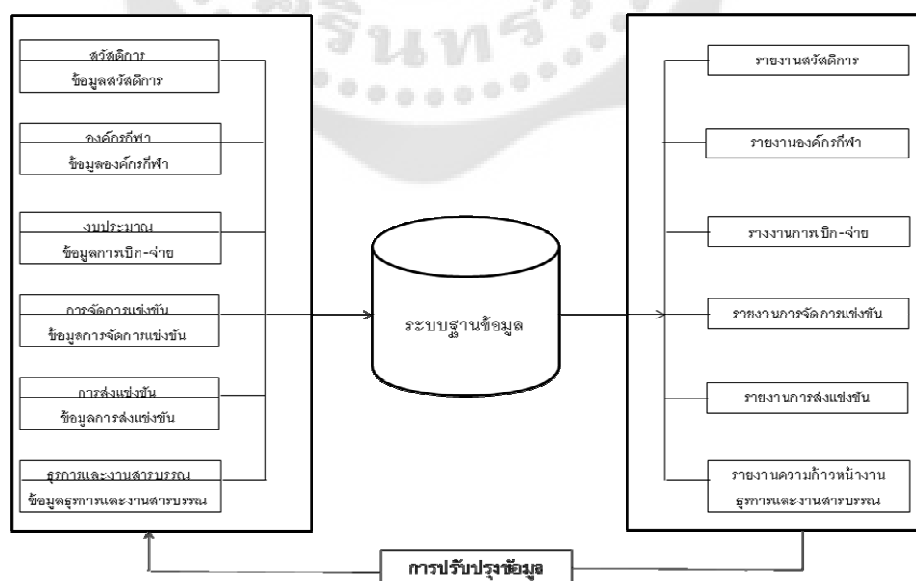
P ย่อมาจาก People เป็นบุคลากร 4 กลุ่ม ได้แก่ ผู้พัฒนา ผู้ใช้ระดับสูง ผู้ใช้ระดับกลาง และผู้ใช้ระดับปฏิบัติ

O ย่อมาจาก Organizing เป็นการพิจารณาข้อมูลที่ต้องการให้สอดคล้องกับภาระงานขององค์กร

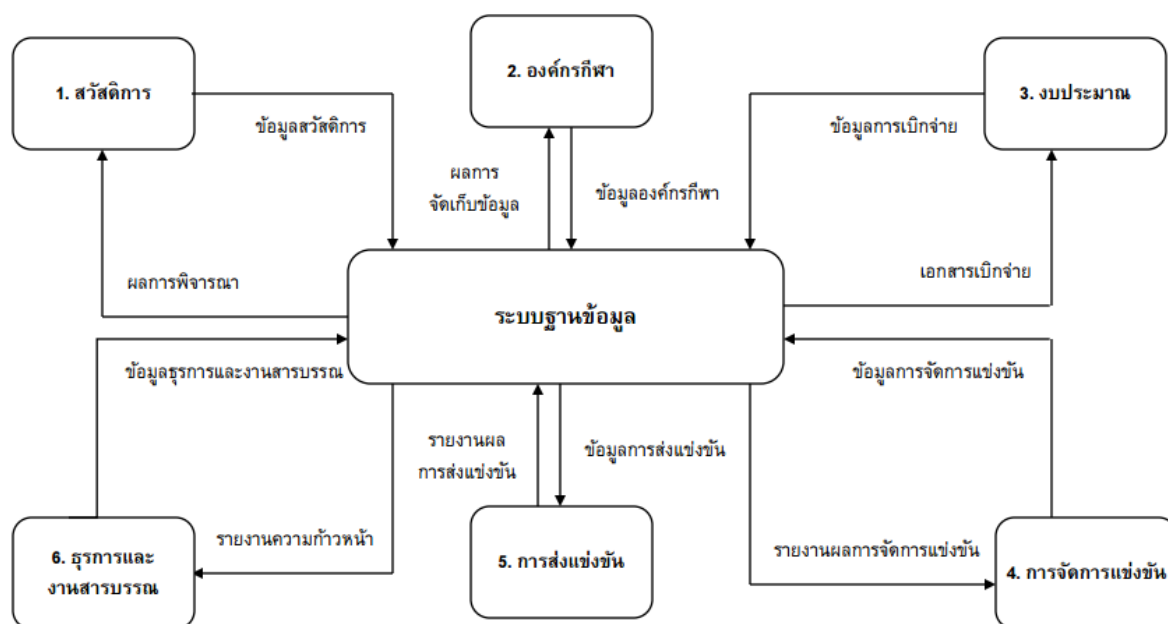
M ย่อมาจาก Management Information เป็นการบริหารจัดการสารสนเทศ

2.3 แผนผังรูปแบบระบบสารสนเทศฯ จำแนกตามการจัดเก็บข้อมูล

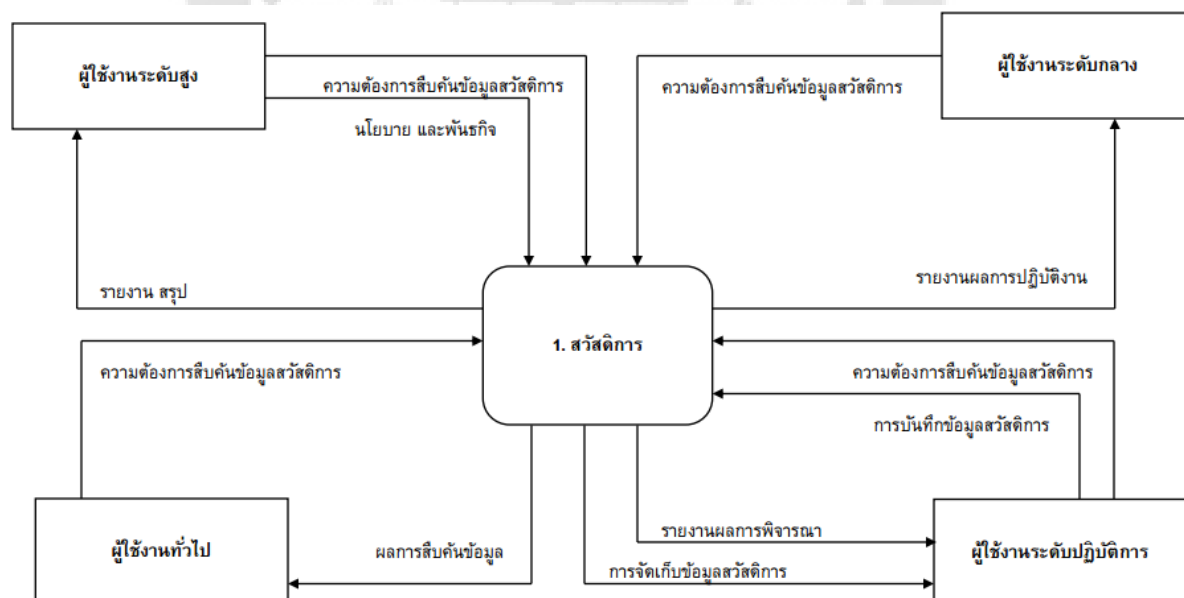
แผนผังรูปแบบระบบสารสนเทศฯ เป็นการนำเสนอการจัดเก็บข้อมูล แบ่งเป็น 6 ด้าน ประกอบด้วย 1) สวัสดิการ (Welfare) 2) องค์การกีฬา (Sports Organization) 3) งบประมาณ (Budget) 4) การจัดการแข่งขัน (Competition Management) 5) การส่งแข่งขัน (Participation in Competition) และ 6) ชุกรการและงานสารบรรณ (Correspondence and Documentation System) ซึ่งการออกแบบแผนผังข้อมูลดังกล่าวได้จากการดำเนินงานในระยะที่ 1 โดยแสดงข้อมูลความสัมพันธ์ของกลุ่มข้อมูลและผู้ใช้งาน ซึ่งมีรายละเอียด ดังภาพประกอบ 18 – 25



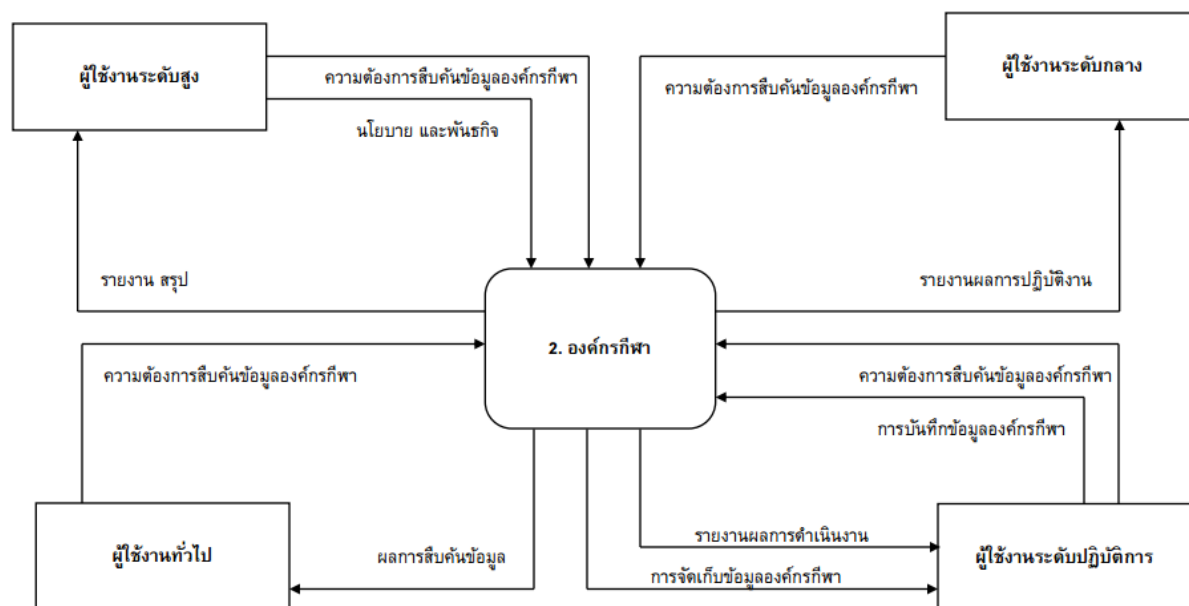
ภาพประกอบ 18 แผนผังระบบฐานข้อมูลโครงสร้างระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย



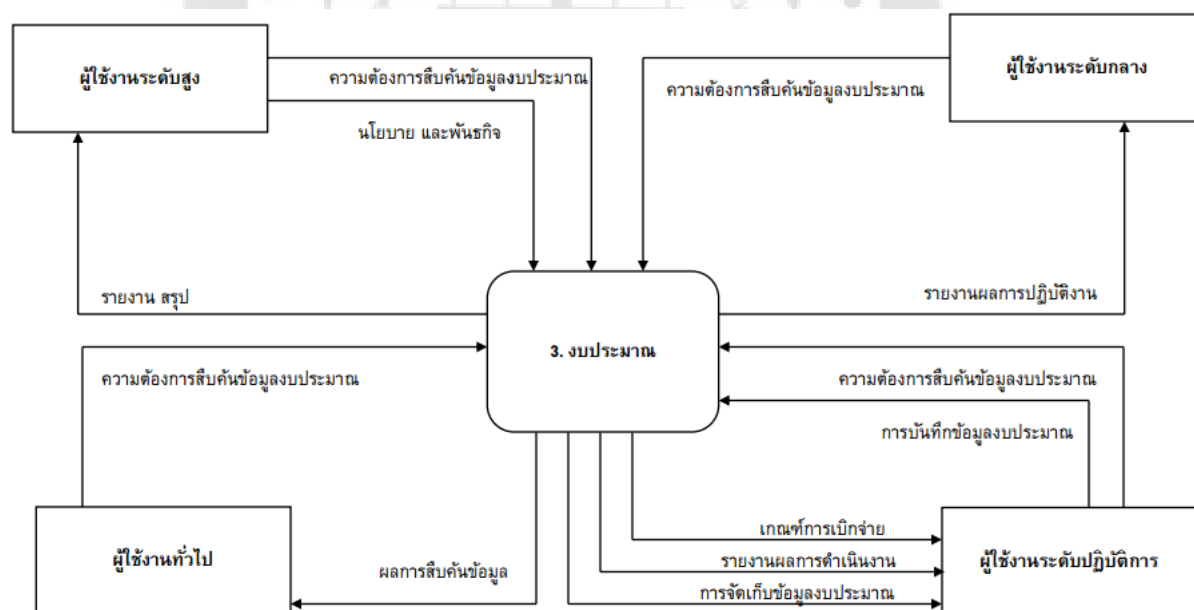
ภาพประกอบ 19 แผนผังโครงสร้างระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย



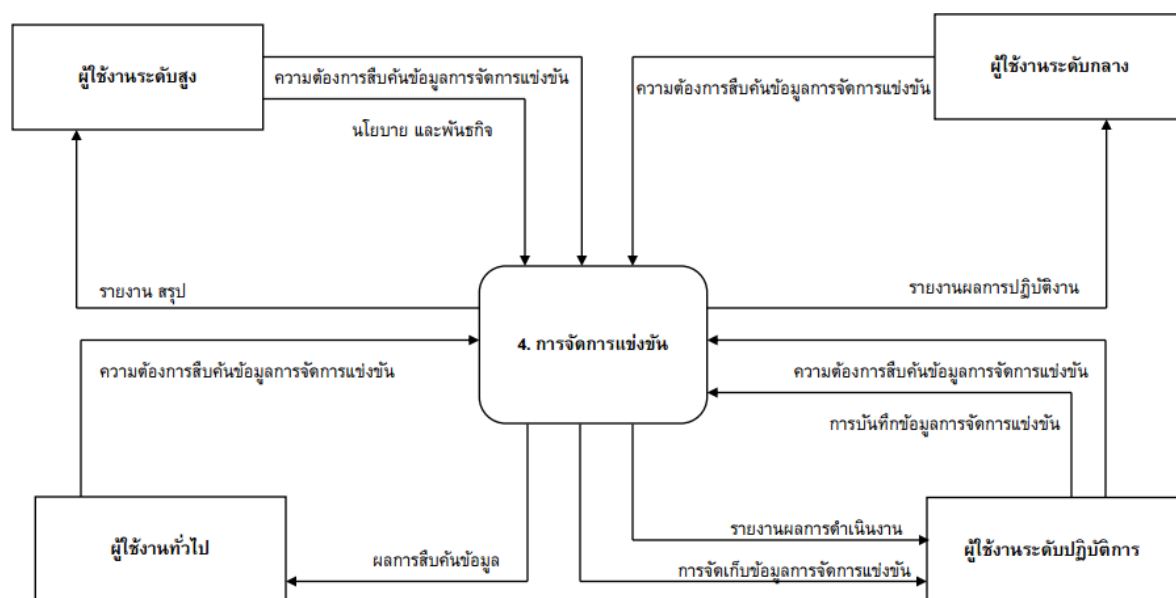
ภาพประกอบ 20 แผนผังผู้ใช้งานกลุ่มข้อมูลสถิติการ



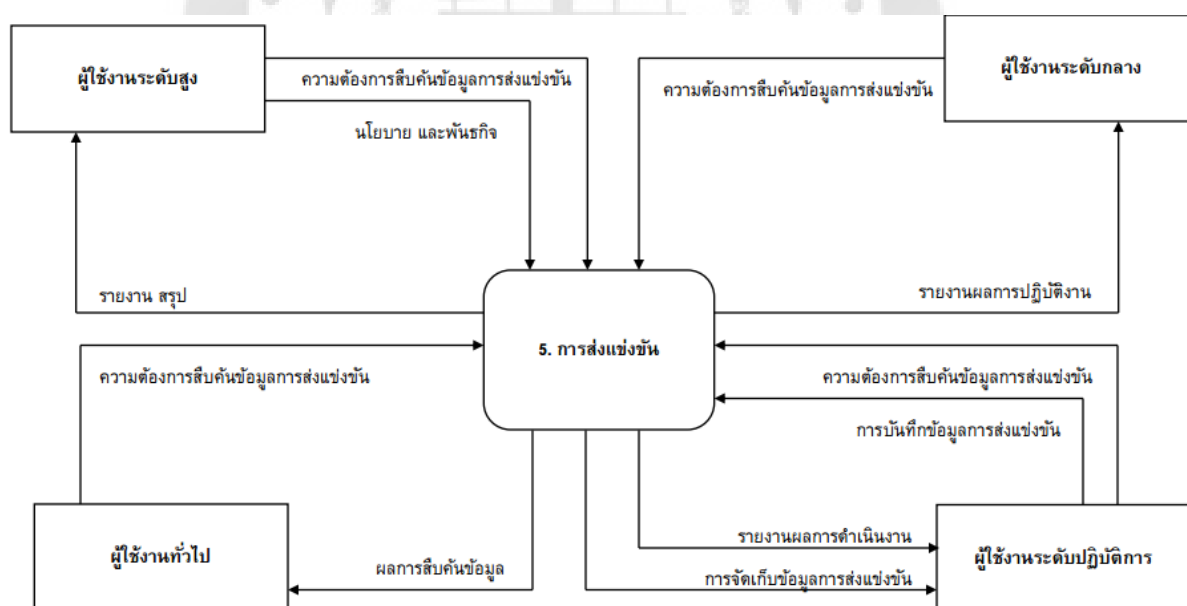
ภาพประกอบ 21 แผนผังผู้ใช้งานกลุ่มข้อมูลองค์กรกีฬา



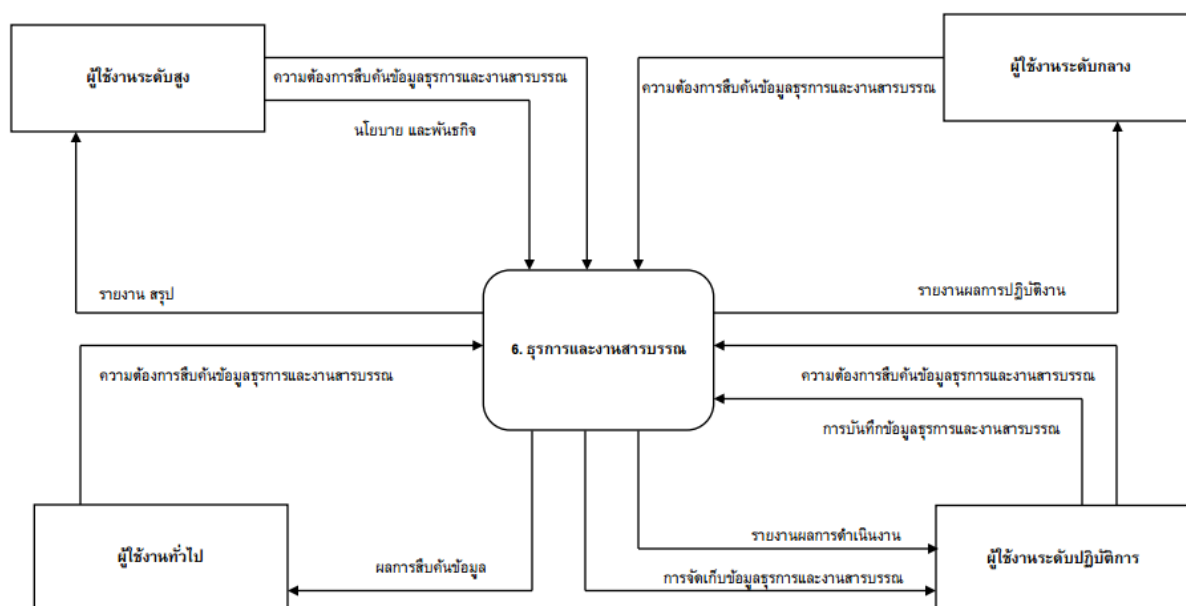
ภาพประกอบ 22 แผนผังผู้ใช้งานกลุ่มข้อมูลงบประมาณ



ภาพประกอบ 23 แผนผังผู้ใช้งานกลุ่มข้อมูลการจัดการแข่งขัน

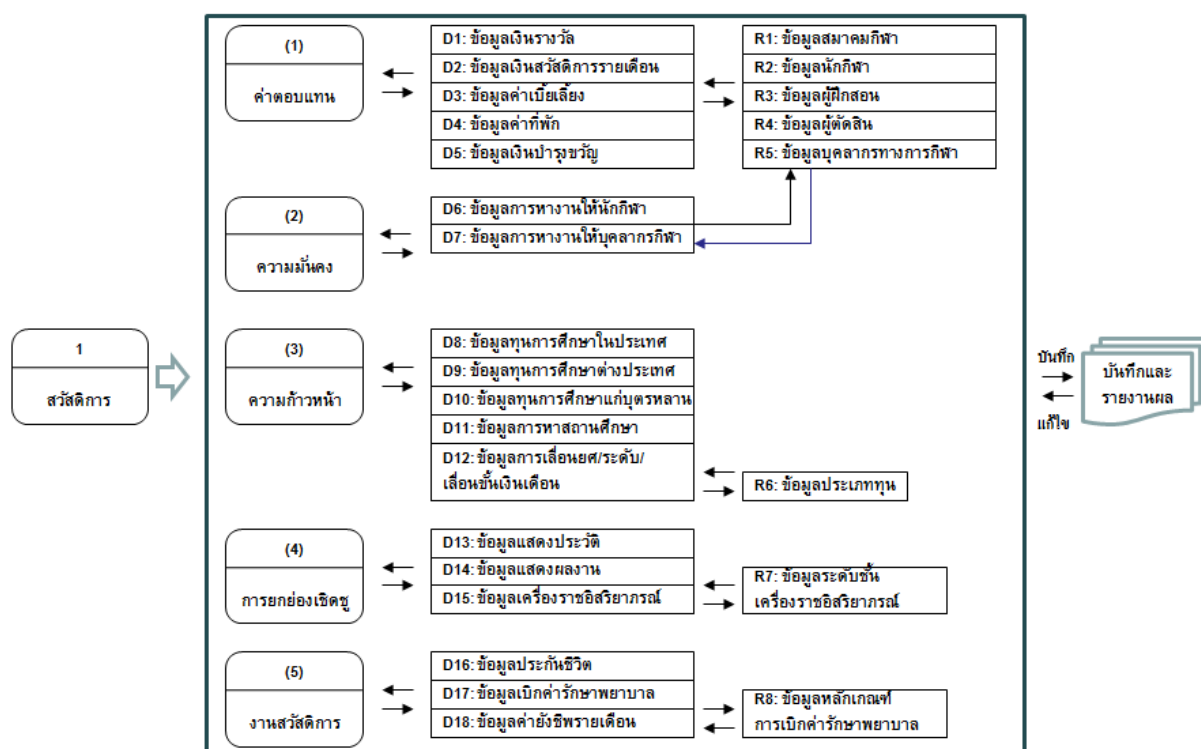


ภาพประกอบ 24 แผนผังผู้ใช้งานกลุ่มข้อมูลการแข่งขัน



ภาพประกอบ 25 แผนผังผู้ใช้งานกลุ่มข้อมูลธุรการและงานสารบรรณ

หลังจากนั้นผู้วิจัยได้ดำเนินการออกแบบแผนผังไหลข้อมูลตามแนวคิดของวิธีระบบ (System Approach) จำแนกตามกลุ่มข้อมูล 6 กลุ่ม ซึ่งแต่ละกลุ่มงานแสดงข้อมูลหลัก และข้อมูลย่อยที่จำเป็นต้องจัดเก็บซึ่งข้อมูลที่จัดเก็บบางส่วนเป็นข้อมูลที่เชื่อมโยงกันหรือเป็นข้อมูลเดียวกัน โดยนำเสนอเพียงสองระดับข้อมูลเท่านั้นได้แก่ ข้อมูล (Data: D) และกลุ่มข้อมูล (Record: R) แต่ไม่ได้นำเสนอรายละเอียดย่อยระดับเขตของข้อมูล (Field: F) รายละเอียดดังภาพประกอบ 26 – 31



ภาพประกอบ 26 แผนผังไหลกลุ่มข้อมูลสวัสดิการ

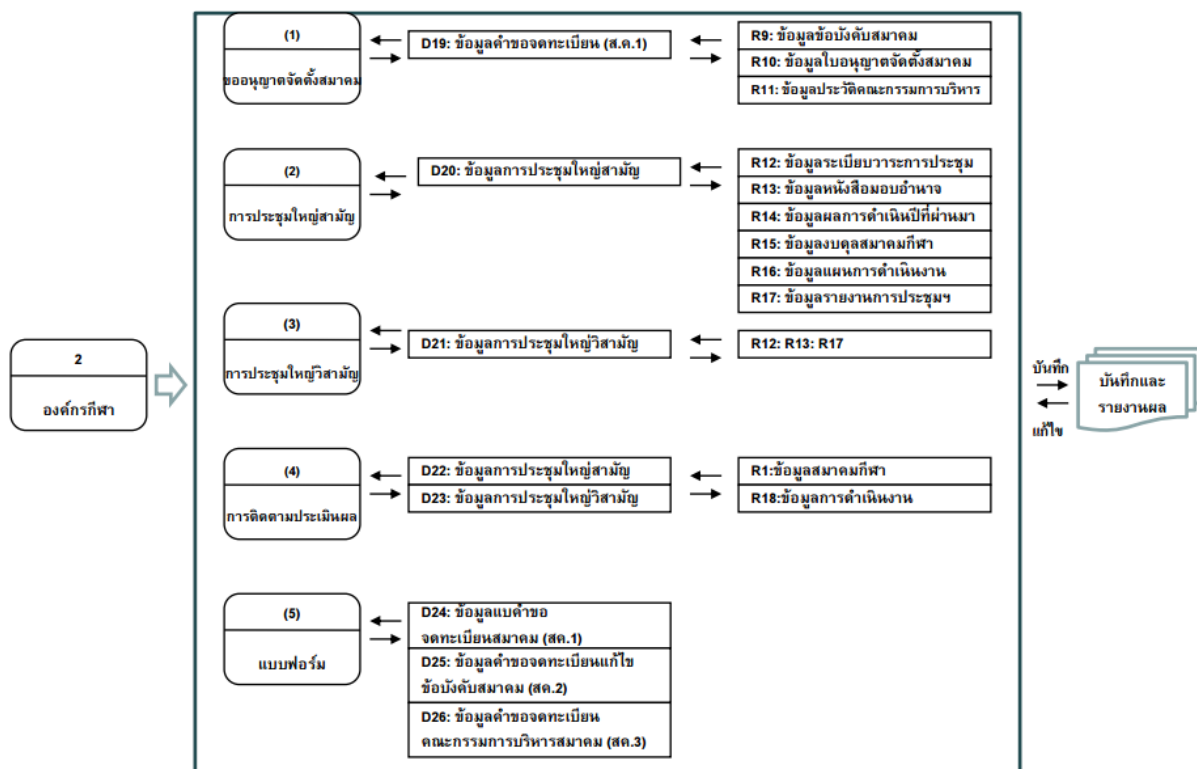
ตาราง 50 คำอธิบายกระบวนการ 1 สวัสดิการซื้อกระบวนการ เพิ่ม ลบ และแก้ไขข้อมูล

รายละเอียด เพิ่มกระบวนการ เพิ่ม ลบ และแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน 4 กลุ่ม คือ ผู้ใช้งานระดับสูง ผู้ใช้งานระดับกลาง ผู้ใช้งานระดับปฏิบัติการ และผู้ใช้งานทั่วไป โดยผู้ดำเนินการรับผิดชอบ กระบวนการนี้คือ งานกองทุนกีฬา

ข้อมูลนำเข้า	กระบวนการ	ข้อมูลนำออก
ข้อมูลสวัสดิการ		
1. ข้อมูลค่าตอบแทน	การเข้าถึงข้อมูลแบ่งตามระดับผู้ใช้	1. ข้อมูลสมาคมกีฬา
1.1 เงินรางวัล	เป็น 5 ระดับ ดังนี้	2. ข้อมูลนักกีฬา
1.2 เงินสวัสดิการรายเดือน	1. ผู้พัฒนาระบบ (Admin)	3. ข้อมูลผู้ฝึกสอน
1.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง	2. ผู้ใช้งานระดับสูง	4. ข้อมูลผู้ตัดสิน
1.4 ค่าที่พัก	3. ผู้ใช้งานระดับกลาง	5. ข้อมูลบุคลากรทางการกีฬา
1.5 เงินบำรุงขวัญ	4. ผู้ใช้งานระดับปฏิบัติการ	
	5. ผู้ใช้งานทั่วไป	
2. ข้อมูลความมั่นคง	การเข้าถึงข้อมูล	
2.1 หางานให้นักกีฬา	1. ผู้พัฒนาระบบจะมีหน้าที่ในการ	
2.2 การหางานให้บุคลากรกีฬา	พัฒนาโครงสร้างระบบฐานข้อมูล	
	สามารถเพิ่ม ลบ บันทึกและแก้ไข	
3. ข้อมูลความก้าวหน้า	โครงสร้างข้อมูลได้ตามความต้องการ	ข้อมูลนำออก ข้อ1-5
3.1 ทุนการศึกษาในประเทศ	ของหน่วยงานเท่านั้น โดยจะต้อง	6. ข้อมูลประเภททุน
3.2 ทุนการศึกษาต่างประเทศ	สั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการผ่านตามสายงาน	
3.3 ทุนการศึกษาแก่บุตรหลาน	2. ผู้ใช้งานระดับสูงสามารถเข้าถึงและ	
3.4 การหาสถานศึกษา	ตรวจสอบข้อมูลภาพรวมที่ได้จาก	
3.5 การเลื่อนยศ/ระดับ/ เลื่อนชั้นเงินเดือน	สรุปข้อมูลการปฏิบัติในลักษณะของ	
	สถิติ หรือการนำเสนอเป็นแผนภาพ	
4. ข้อมูลการยกย่องเชิดชูเกียรติ	และตาราง สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข	ข้อมูลนำออก ข้อ 1-5
4.1 แสดงประวัติ	และบันทึกได้เฉพาะข้อมูลส่วนที่	7. ข้อมูลระดับชั้น
4.2 แสดงผลงาน	เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตนเอง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์
4.3 เครื่องราชอิสริยาภรณ์	เท่านั้น	

ตาราง 50 (ต่อ)

ข้อมูลนำเข้า	กระบวนการ	ข้อมูลนำออก
5. ข้อมูลงานสวัสดิการ	3. ผู้ใช้งานระดับกลางสามารถ	ข้อมูลนำออก ข้อ 1-5
5.1 ประกันชีวิต	เข้าถึงและตรวจสอบข้อมูลสรุป	8. ข้อมูลเกณฑ์การเบิกจ่าย
5.2 เบิกค่ารักษาพยาบาล	และข้อมูลการปฏิบัติที่ได้จาก	ค่ารักษาพยาบาล
5.3 ค่ายังชีพรายเดือน	การปฏิบัติงานของงานต่าง ๆ	
.	สามารถเพิ่ม ลด แก้ไข และบันทึก	
	ได้เฉพาะข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องกับ	
	การปฏิบัติงานของตนเองเท่านั้น	
	4. ผู้ใช้งานระดับปฏิบัติการสามารถ	
	เพิ่ม ลด แก้ไข และบันทึก	
	ได้เฉพาะข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องกับ	
	การปฏิบัติงานของตนเองเท่านั้น	
	5. ผู้ใช้งานทั่วไป สามารถสืบค้นข้อมูล	
	ได้เท่านั้น ยกเว้นข้อมูลที่ระบบเปิดให้	
	บันทึกได้เป็นรายกรณี เช่น ข้อมูล	
	การสมัครแข่งขัน เป็นต้น	
	การเข้าถึงข้อมูลทั้งหมดจะใช้ระบบ	
	รหัสผ่านแบ่งระดับของผู้ใช้งาน	



ภาพประกอบ 27 แผนผังไหลกลุ่มข้อมูลองค์กรกีฬา

ตาราง 51 คำอธิบายกระบวนการ 2 องค์การกีฬาชื่อกระบวนการ เพิ่ม ลบ และแก้ไขข้อมูล

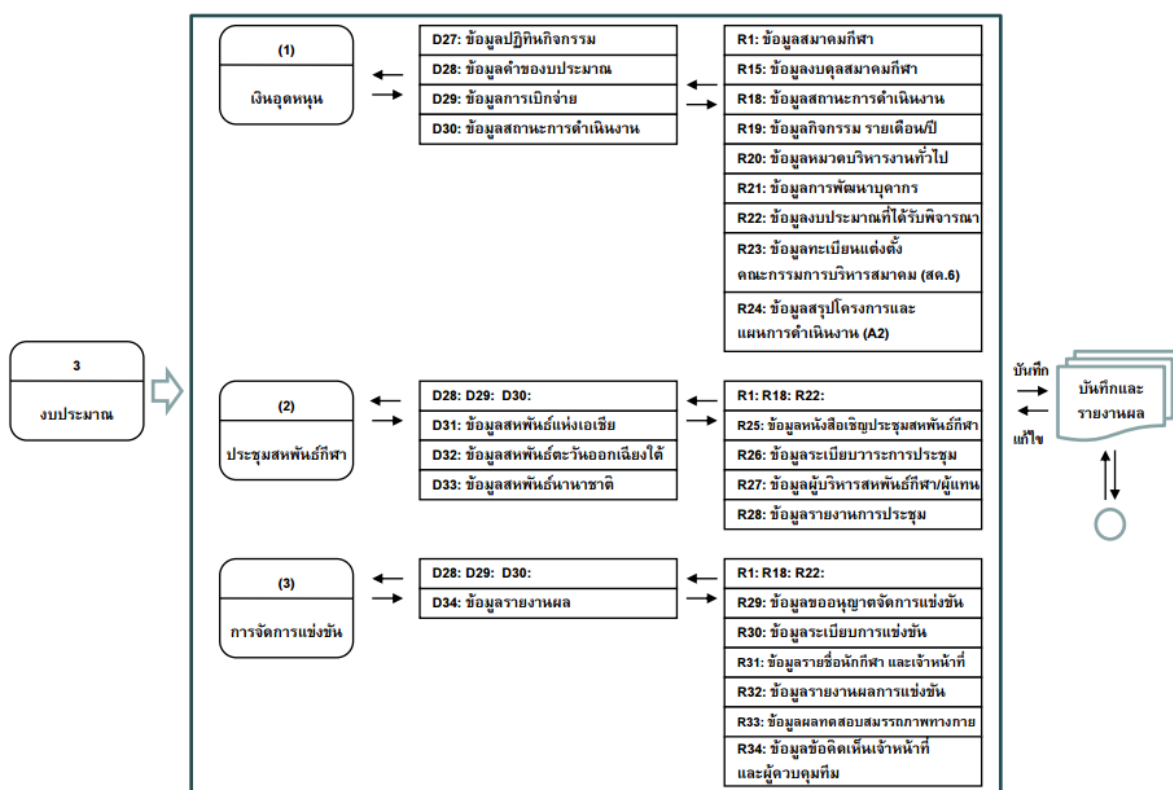
รายละเอียด เพิ่มกระบวนการ เพิ่ม ลบ และแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน 4 กลุ่ม คือ ผู้ใช้งานระดับสูง ผู้ใช้งานระดับกลาง ผู้ใช้งานระดับปฏิบัติการ และผู้ใช้งานทั่วไป โดยผู้ดำเนินการรับผิดชอบกระบวนการนี้คือ งานองค์การกีฬา

ข้อมูลนำเข้า	กระบวนการ	ข้อมูลนำออก
ข้อมูลองค์การกีฬา		
1. ข้อมูลขออนุญาตจัดตั้งสมาคม	การเข้าถึงข้อมูล	
1.1 คำขอจดทะเบียน (ส.ค.1)	1. ผู้พัฒนาระบบจะมีหน้าที่ในการพัฒนาโครงสร้างระบบฐานข้อมูลสามารถเพิ่ม ลด บันทึกและแก้ไข	1. ข้อมูลข้อบังคับสมาคม 2. ข้อมูลใบอนุญาตจัดตั้งสมาคม 3. ข้อมูลประวัติคณะกรรมการบริหาร
2. ข้อมูลการประชุมใหญ่สามัญ	โครงสร้างข้อมูลได้ตามความต้องการของหน่วยงานเท่านั้น	
2.1 การประชุมใหญ่สามัญ	โดยจะต้องสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการผ่านตามสายงาน	1. ข้อมูลระเบียบวาระการประชุม 2. ข้อมูลหนังสือมอบอำนาจ 3. ข้อมูลผลการดำเนินปีที่ผ่านมา 4. ข้อมูลงบดุลสมาคมกีฬา
3. ข้อมูลการประชุมวิสามัญ	2. ผู้ใช้งานระดับสูงสามารถเข้าถึงและตรวจสอบข้อมูลการประชุมได้	5. ข้อมูลแผนการดำเนินงาน 6. ข้อมูลรายงานการประชุม
3.1 การประชุมวิสามัญ	ทุกการประชุม ยกเว้นวาระลับสามารถเสนอวาระประชุม	
4. ข้อมูลการติดตามประเมินผล	ตอบรับการประชุม รับรองรายงานการประชุม และมติการประชุม	1. ข้อมูลระเบียบวาระการประชุม 2. ข้อมูลหนังสือมอบอำนาจ 3. ข้อมูลรายงานการประชุม
4.1 การประชุมใหญ่สามัญ	ที่ตนเองเป็นคณะกรรมการเท่านั้น	
4.2 การประชุมวิสามัญ	3. ผู้ใช้งานระดับกลางสามารถเข้าถึงข้อมูลการประชุมได้	1. ข้อมูลสมาคมกีฬา 2. ข้อมูลการดำเนินงาน
5. ข้อมูลแบบฟอร์ม	เฉพาะที่เกี่ยวข้องเท่านั้น	
5.1 แบบคำขอจดทะเบียนสมาคม (สค.1)	สามารถเสนอวาระประชุม	
5.2 คำขอจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับสมาคม(สค.2)	ตอบรับการประชุม รับรองรายงานการประชุม และมติการประชุม	
5.3 คำขอจดทะเบียนคณะกรรมการบริหารสมาคม (สค.3)	ที่ตนเองเป็นคณะกรรมการเท่านั้น	
	4. ผู้ใช้งานระดับปฏิบัติการเข้าถึงข้อมูลการประชุมได้	
	เฉพาะที่เกี่ยวข้องเท่านั้น	

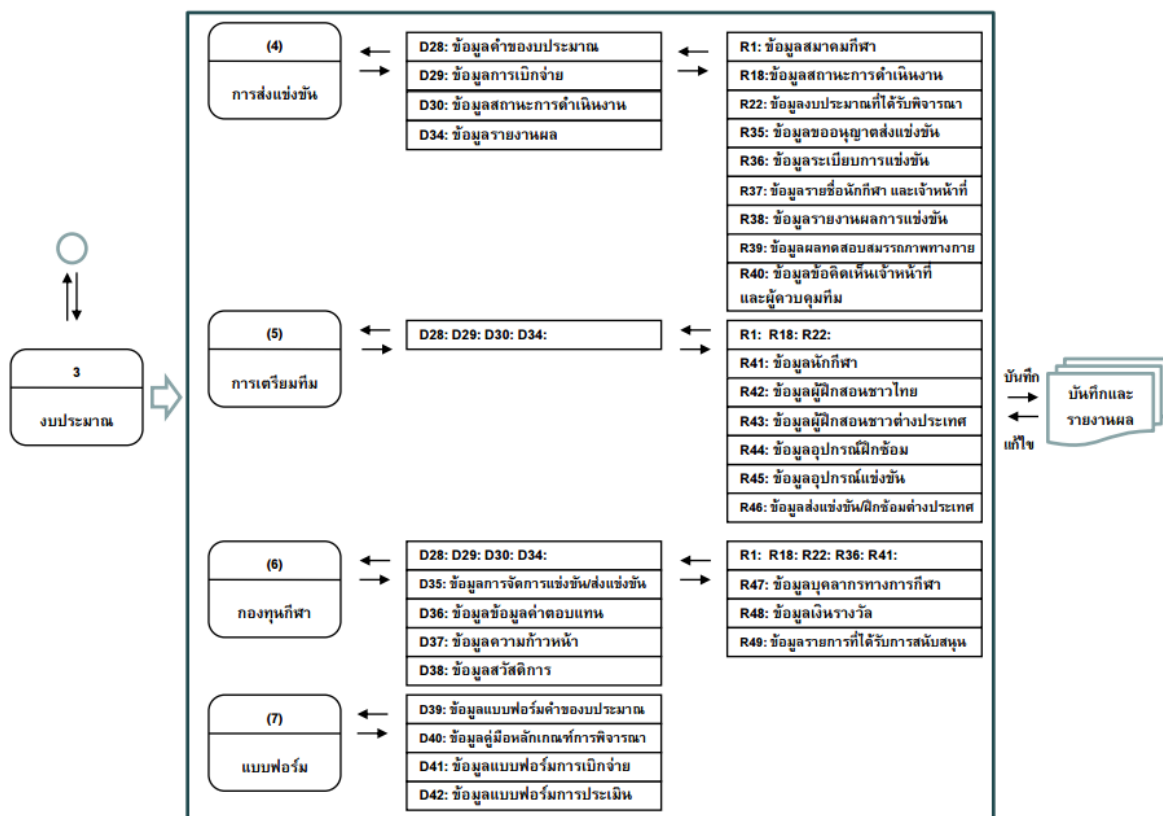
ตาราง 51 (ต่อ)

ข้อมูลนำเข้า	กระบวนการ	ข้อมูลนำออก
	สามารถเสนอวาระประชุม ตอบรับการประชุม รับรองรายงาน การประชุม และมติการประชุม ที่ตนเองเป็นคณะกรรมการเท่านั้น ยกเว้นผู้ทำหน้าที่เลขานุการ จัดวาระการประชุม เพิ่มลด และ แก้ไขข้อมูลได้	





ภาพประกอบ 28 (1) แผนผังไหลกลุ่มข้อมูลงบประมาณ



ภาพประกอบ 28 (2) แผนผังไหลกลุ่มข้อมูลงบประมาณ

ตาราง 52 คำอธิบายกระบวนการ 3 งบประมาณซื้อกระบวนการ เพิ่ม ลบ และแก้ไขข้อมูล

รายละเอียด เพิ่มกระบวนการ เพิ่ม ลบ และแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน 4 กลุ่ม คือ ผู้ใช้งานระดับสูง ผู้ใช้งานระดับกลาง ผู้ใช้งานระดับปฏิบัติการ และผู้ใช้งานทั่วไป โดยผู้ดำเนินการรับผิดชอบ กระบวนการนี้คือ งานพัฒนาและสถิติการแข่งขันกีฬาเป็นเลิศ

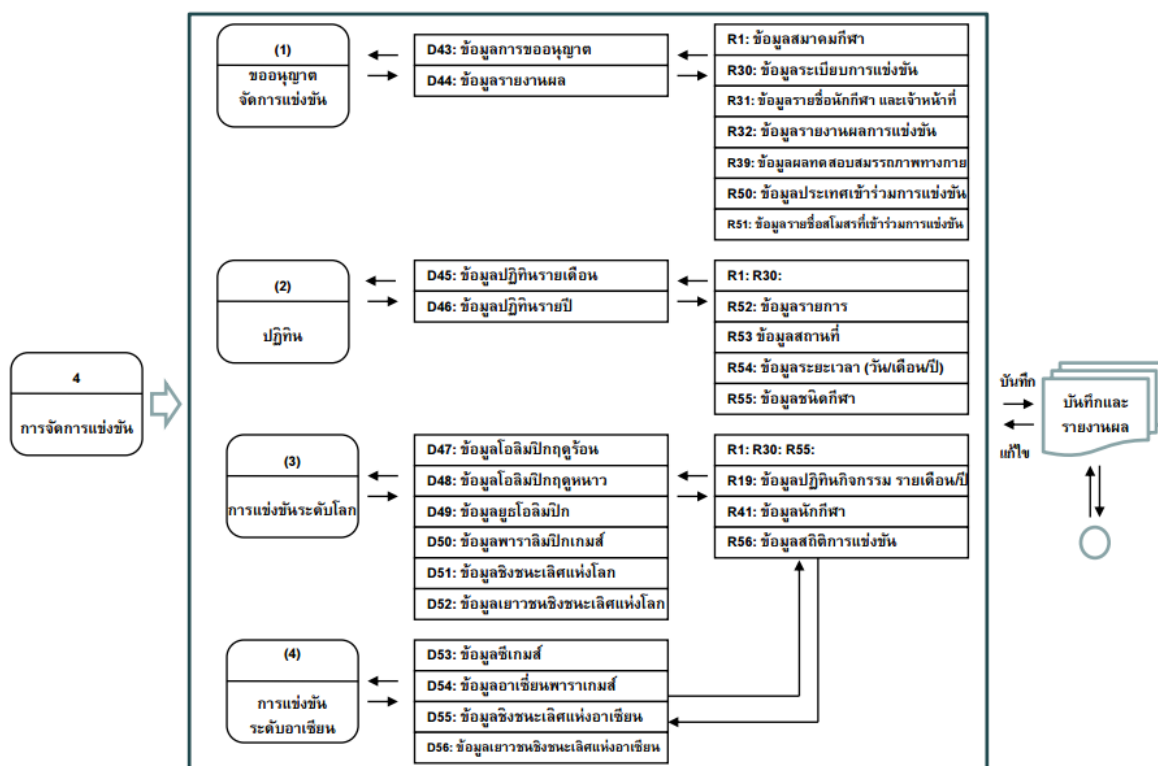
ข้อมูลนำเข้า	กระบวนการ	ข้อมูลนำออก
ข้อมูลงบประมาณ		
1. ข้อมูลเงินอุดหนุน	1. ผู้ใช้งานระดับสูงสามารถเข้าถึงและ	1. ข้อมูลสมาคมกีฬา
1.1 ปฏิทินกิจกรรม	ตรวจสอบข้อมูลภาพรวมที่ได้จาก	2. ข้อมูลปฏิทินกิจกรรมรายเดือน / ปี
1.2 คำของงบประมาณ	สรุปข้อมูลการปฏิบัติในลักษณะของ	3. ข้อมูลหมวดบริหารงานทั่วไป
1.3 การเบิกจ่าย	สถิติ หรือการนำเสนอเป็นแผนภาพ	4. ข้อมูลการพัฒนาบุคลากร
	และตาราง สามารถเพิ่ม ลด แก้ไข	5. ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับการพิจารณา
	และบันทึกได้เฉพาะข้อมูลส่วนที่	6. ข้อมูลหลักฐานการจดทะเบียน (ส.ค.6)
	เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตนเอง	7. ข้อมูลสรุปโครงการและแผนการ
	เท่านั้น	ดำเนินงาน (A2)
1.4 สถานะการดำเนินงาน	2. ผู้ใช้งานระดับกลางสามารถ	8. ข้อมูลงบดุลสมาคมกีฬา
	เข้าถึงและตรวจสอบข้อมูลสรุป	9. ข้อมูลสถานะการดำเนินงาน
2. ข้อมูลประชุมสหพันธ์	และข้อมูลการปฏิบัติที่ได้จาก	
2.1 คำของงบประมาณ	การปฏิบัติงานของงานต่าง ๆ	1. ข้อมูลรายชื่อสมาคมกีฬา
2.2 การเบิกจ่าย	สามารถเพิ่ม ลด แก้ไข และบันทึก	2. ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับการพิจารณา
2.3 สถานะการดำเนินงาน	ได้เฉพาะข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องกับ	3. ข้อมูลหนังสือเชิญประชุมสหพันธ์กีฬา
2.4 สหพันธ์แห่งประเทศไทย	การปฏิบัติงานของตนเองเท่านั้น	4. ข้อมูลระเบียบวาระการประชุม
2.5 สหพันธ์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้		5. ข้อมูลรายชื่อผู้บริหารสหพันธ์กีฬา/
		ผู้แทน
2.6 สหพันธ์นานาชาติ	3. ผู้ใช้งานระดับปฏิบัติการสามารถ	6. ข้อมูลสรุปรายงานการประชุม
	เพิ่ม ลด แก้ไข และบันทึก	7. ข้อมูลสถานะการดำเนินงาน
	ได้เฉพาะข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องกับ	
3. ข้อมูลการจัดการแข่งขัน	การปฏิบัติงานของตนเองเท่านั้น	1. ข้อมูลรายชื่อสมาคมกีฬา
3.1 คำของงบประมาณ		2. ข้อมูลสถานะการดำเนินงาน
3.2 การเบิกจ่าย		3. ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับการพิจารณา
3.3 สถานะการดำเนินงาน		4. ข้อมูลขออนุญาตจัดการแข่งขัน
3.4 รายงานผล		5. ข้อมูลระเบียบการแข่งขัน

ตาราง 52 (ต่อ)

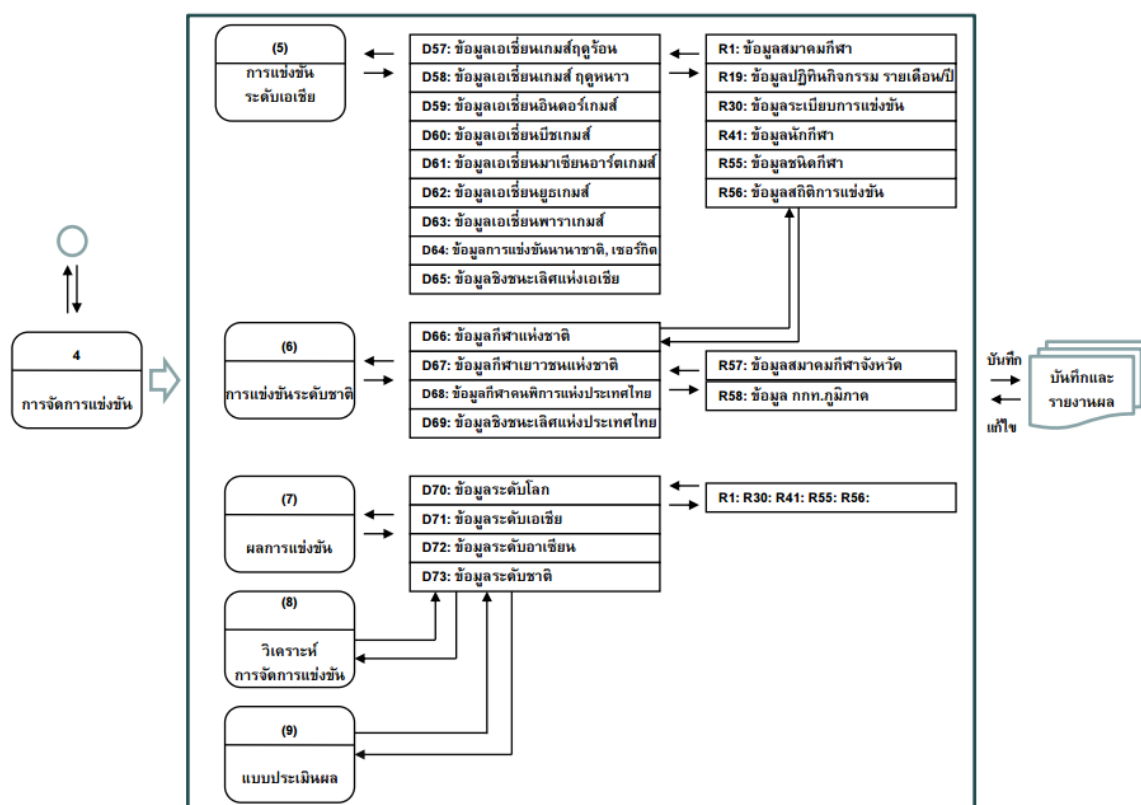
ข้อมูลนำเข้า	กระบวนการ	ข้อมูลนำออก
		6. ข้อมูลรายชื่อนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ 7. ข้อมูลรายงานผลการแข่งขัน 8. ข้อมูลผลทดสอบสมรรถภาพทางกาย 9. ข้อมูลข้อคิดเห็นเจ้าหน้าที่และผู้ควบคุมทีม
4. ข้อมูลการส่งแข่งขัน		
4.1 คำขอขบประมาณ		1. ข้อมูลรายชื่อสมาคมกีฬา
4.2 การเบิกจ่าย		2. ข้อมูลสถานะการดำเนินงาน
4.3 สถานะการดำเนินงาน		3. ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับการพิจารณา
4.4 รายงานผล		4. ข้อมูลขออนุญาตส่งแข่งขัน
		5. ข้อมูลระเบียบการแข่งขัน
		6. ข้อมูลรายชื่อนักกีฬาและเจ้าหน้าที่
		7. ข้อมูลรายงานผลการแข่งขัน
		8. ข้อมูลผลทดสอบสมรรถภาพทางกาย
		9. ข้อมูลข้อคิดเห็นเจ้าหน้าที่และผู้ควบคุมทีม
5. ข้อมูลการเตรียมทีม		
5.1 คำขอขบประมาณ		1. ข้อมูลรายชื่อสมาคมกีฬา
5.2 การเบิกจ่าย		2. ข้อมูลสถานะการดำเนินงาน
5.3 สถานะการดำเนินงาน		3. ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับการพิจารณา
5.4 รายงานผล		4. ข้อมูลรายชื่อนักกีฬา
		5. ข้อมูลรายชื่อผู้ฝึกสอนชาวไทย
		6. ข้อมูลรายชื่อผู้ฝึกสอนชาวต่างประเทศ
		7. ข้อมูลส่งแข่งขันฝึกซ้อมต่างประเทศ
		8. ข้อมูลอุปกรณ์ฝึกซ้อม
		9. ข้อมูลอุปกรณ์แข่งขัน
6. ข้อมูลกองทุนกีฬา		
6.1 คำขอขบประมาณ		1. ข้อมูลรายชื่อสมาคมกีฬา
6.2 การเบิกจ่าย		2. ข้อมูลสถานะการดำเนินงาน
6.3 สถานะการดำเนินงาน		3. ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับการพิจารณา
6.4 รายงานผล		4. ข้อมูลระเบียบการแข่งขัน

ตาราง 52 (ต่อ)

ข้อมูลนำเข้า	กระบวนการ	ข้อมูลนำออก
6.5 การจัดการแข่งขัน/ส่งแข่งขัน		5. ข้อมูลรายชื่อนักกีฬา
6.6 ค่าตอบแทน		6. ข้อมูลบุคลากรกีฬา
6.7 ความก้าวหน้า		7. ข้อมูลเงินรางวัล
6.8 สวัสดิการ		8. ข้อมูลรายการที่ได้รับการสนับสนุน
7. ข้อมูลแบบฟอร์ม		
7.1 แบบฟอร์มคำของบประมาณ		
7.2 คู่มือหลักเกณฑ์การพิจารณา		
7.3 แบบฟอร์มการเบิกจ่าย		
7.4 แบบฟอร์มการประเมิน		



ภาพประกอบ 29 (1) แผนผังไหลกลุ่มข้อมูลการจัดการแข่งขัน



ภาพประกอบ 29 (2) แผนผังไหลกลุ่มข้อมูลการจัดการแข่งขัน

ตาราง 53 คำอธิบายกระบวนการ 4 การจัดการแข่งขันซื้อกระบวนการ เพิ่ม ลบ และแก้ไขข้อมูล รายละเอียด เพิ่มกระบวนการ เพิ่ม ลบ และแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน 4 กลุ่ม คือ ผู้ใช้งานระดับสูง ผู้ใช้งานระดับกลาง ผู้ใช้งานระดับปฏิบัติการ และผู้ใช้งานทั่วไป โดยผู้ดำเนินการรับผิดชอบ กระบวนการนี้คือ งานพัฒนาและสถิติการแข่งขันกีฬาเป็นเลิศ และงานแข่งขันและทะเบียนกีฬา ภายในประเทศ

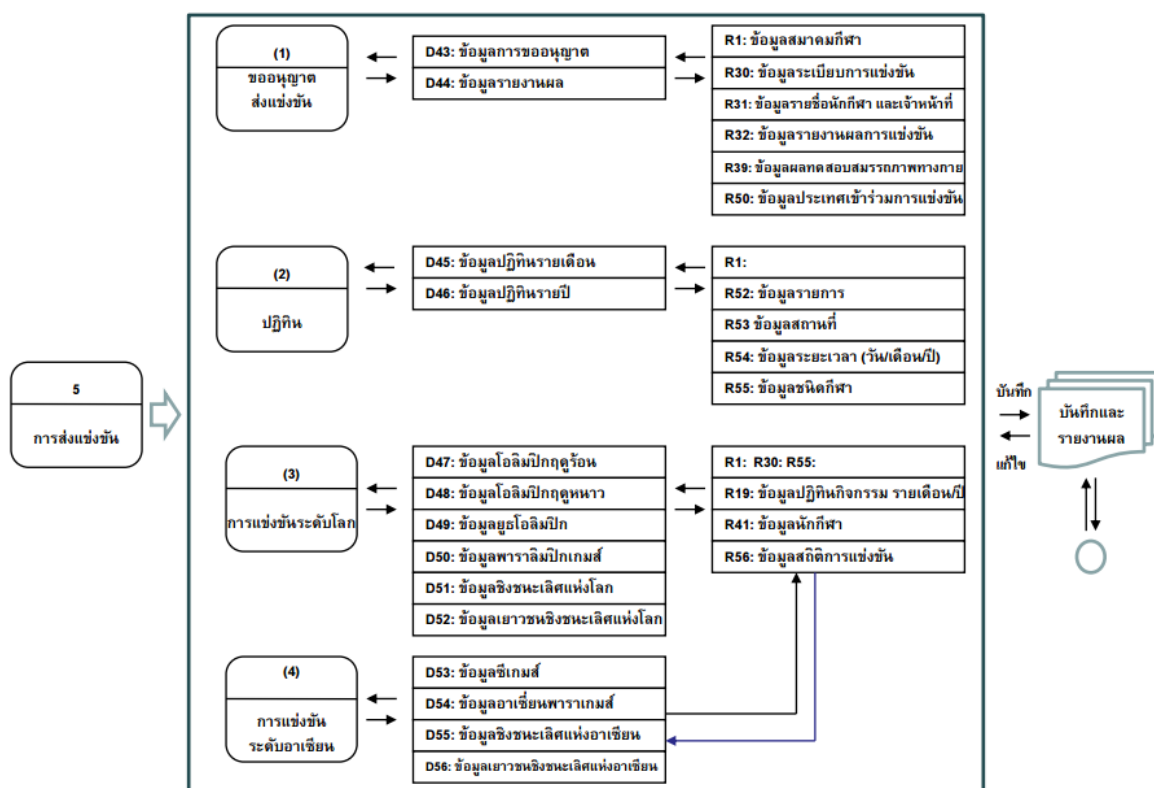
ข้อมูลนำเข้า	กระบวนการ	ข้อมูลนำออก
ข้อมูลการจัดการแข่งขัน		
1. ข้อมูลขออนุญาตจัดการแข่งขัน	1. ผู้ใช้งานระดับสูงสามารถเข้าถึงและ	1. ข้อมูลรายชื่อสมาคมกีฬา
1.1 การขออนุญาต กกท.6	ตรวจสอบข้อมูลภาพรวมที่ได้จาก	2. ข้อมูลระเบียบการจัดการแข่งขัน
	สรุปข้อมูลการปฏิบัติในลักษณะของ	3. ข้อมูลผลทดสอบสมรรถภาพทางกาย
	สถิติ หรือการนำเสนอเป็นแผนภาพ	4. ข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่และนักกีฬา
	และตาราง สามารถเพิ่ม ลด แก้ไข	5. ข้อมูลรายชื่อประเทศที่เชิญเข้าร่วมการแข่งขัน
	และบันทึกได้เฉพาะข้อมูลส่วนที่	6. ข้อมูลรายชื่อสโมสรหรือคณะบุคคลที่เข้าร่วม
	เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตนเอง	7. ข้อมูลรายงานผลการแข่งขัน
1.2 รายงานผล	เท่านั้น	
2. ข้อมูลปฏิทิน	2. ผู้ใช้งานระดับกลางสามารถ	1. ข้อมูลรายชื่อสมาคมกีฬา
2.1 ปฏิทินรายเดือน	เข้าถึงและตรวจสอบข้อมูลสรุป	2. ข้อมูลระเบียบการจัดการแข่งขัน
2.2 ปฏิทินรายปี	และข้อมูลการปฏิบัติที่ได้จาก	3. ข้อมูลชื่อรายการ
	การปฏิบัติงานของงานต่าง ๆ	4. ข้อมูลระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
	สามารถเพิ่ม ลด แก้ไข และบันทึก	5. ข้อมูลสถานที่จัดการแข่งขัน
	ได้เฉพาะข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องกับ	6. ข้อมูลชนิดกีฬา
	การปฏิบัติงานของตนเองเท่านั้น	
3. ข้อมูลการแข่งขันระดับโลก	3. ผู้ใช้งานระดับปฏิบัติการสามารถ	1. ข้อมูลรายชื่อสมาคมกีฬา
3.1 โอลิมปิกฤดูร้อน	เพิ่ม ลด แก้ไข และบันทึก	2. ข้อมูลระเบียบการจัดการแข่งขัน
3.2 โอลิมปิกฤดูหนาว	ได้เฉพาะข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องกับ	3. ข้อมูลชนิดกีฬา
3.3 พาราลิมปิกเกมส์	การปฏิบัติงานของตนเองเท่านั้น	4. ข้อมูลปฏิทินกิจกรรมรายเดือน/ปี
3.4 ยูธโอลิมปิก		5. ข้อมูลนักกีฬา
3.5 ชิงชนะเลิศแห่งโลก		6. ข้อมูลสถิติการแข่งขัน
3.6 เยาวชนชิงชนะเลิศแห่งโลก		

ตาราง 53 (ต่อ)

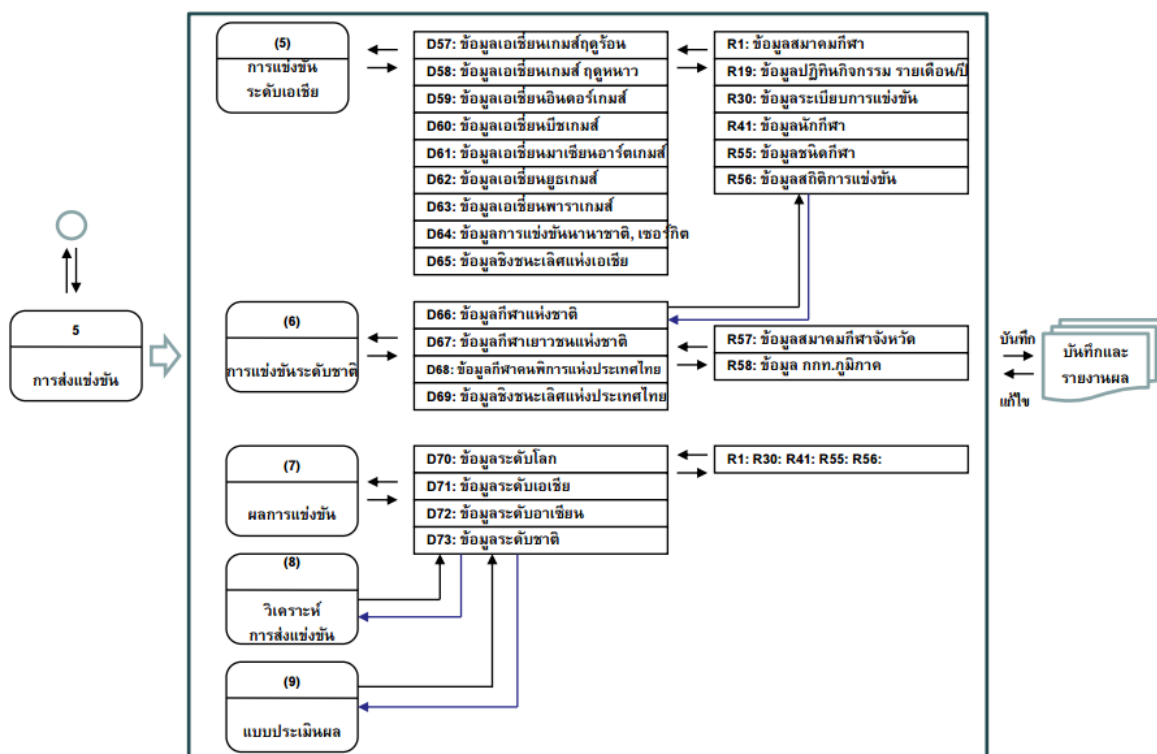
ข้อมูลนำเข้า	กระบวนการ	ข้อมูลนำออก
4. ข้อมูลการแข่งขันระดับอาเซียน		
4.1 ซีเกมส์		1. ข้อมูลรายชื่อสมาคมกีฬา
4.2 อาเซียนพาราเกมส์		2. ข้อมูลระเบียบการจัดการแข่งขัน
4.3 ชิงชนะเลิศแห่งอาเซียน		3. ข้อมูลชนิดกีฬา
4.4 เยาวชนชิงชนะเลิศแห่งอาเซียน		4. ข้อมูลปฏิทินกิจกรรมรายเดือน/ปี
		5. ข้อมูลนักกีฬา
		6. ข้อมูลสถิติการแข่งขัน
5. ข้อมูลการแข่งขันระดับเอเชีย		
5.1 เอเชียเกมส์ ฤดูร้อน		1. ข้อมูลรายชื่อสมาคมกีฬา
5.2 เอเชียเกมส์ ฤดูหนาว		2. ข้อมูลระเบียบการจัดการแข่งขัน
5.3 เอเชียอินดอร์เกมส์		3. ข้อมูลชนิดกีฬา
5.4 เอเชียบีชเกมส์		4. ข้อมูลปฏิทินกิจกรรมรายเดือน/ปี
5.5 เอเชียมาเซียนอาร์ตเกมส์		5. ข้อมูลนักกีฬา
5.6 เอเชียยูธเกมส์		6. ข้อมูลสถิติการแข่งขัน
5.7 เอเชียพาราเกมส์		
5.8 การแข่งขันนานาชาติ, เซอร์กิต ฯลฯ		
5.9 ชิงชนะเลิศแห่งเอเชีย		
6. ข้อมูลการแข่งขันระดับชาติ		
6.1 กีฬาแห่งชาติ		1. ข้อมูลรายชื่อสมาคมกีฬา
6.2 เยาวชนแห่งชาติ		2. ข้อมูลระเบียบการจัดการแข่งขัน
6.3 กีฬาคนพิการแห่งประเทศไทย		3. ข้อมูลชนิดกีฬา
6.4 ชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย		4. ข้อมูลปฏิทินกิจกรรมรายเดือน/ปี
		5. ข้อมูลนักกีฬา
		6. ข้อมูลสถิติการแข่งขัน
		7. ข้อมูลสมาคมกีฬาจังหวัด
		8. ข้อมูล กกท.ภูมิภาค
7. ข้อมูลผลการแข่งขัน		
7.1 ระดับโลก		1. ข้อมูลรายชื่อสมาคมกีฬา
7.2 ระดับเอเชีย		2. ข้อมูลระเบียบการจัดการแข่งขัน
7.3 ระดับอาเซียน		3. ข้อมูลชนิดกีฬา
7.4 ระดับชาติ		4. ข้อมูลสถิติการแข่งขัน
		5. ข้อมูลนักกีฬา

ตาราง 53 (ต่อ)

ข้อมูลนำเข้า	กระบวนการ	ข้อมูลนำออก
8. ข้อมูลวิเคราะห์การจัดการแข่งขัน		
8.1 ระดับโลก		1. ข้อมูลรายชื่อสมาคมกีฬา
8.2 ระดับเอเชีย		2. ข้อมูลระเบียบการจัดการแข่งขัน
8.3 ระดับอาเซียน		3. ข้อมูลชนิดกีฬา
8.4 ระดับชาติ		4. ข้อมูลสถิติการแข่งขัน
		5. ข้อมูลนักกีฬา
9. ข้อมูลแบบประเมินผล		
9.1 ระดับโลก		1. ข้อมูลรายชื่อสมาคมกีฬา
9.2 ระดับเอเชีย		2. ข้อมูลระเบียบการจัดการแข่งขัน
9.3 ระดับอาเซียน		3. ข้อมูลชนิดกีฬา
9.4 ระดับชาติ		4. ข้อมูลสถิติการแข่งขัน
		5. ข้อมูลนักกีฬา



ภาพประกอบ 30 (1) แผนผังไหลกลุ่มข้อมูลการส่งแข่งขัน



ภาพประกอบ 30 (2) แผนผังไหลกลุ่มข้อมูลการส่งแข่งขัน

ตาราง 54 คำอธิบายกระบวนการ 5 การแข่งขันซื้อกระบวนการ เพิ่ม ลบ และแก้ไขข้อมูล

รายละเอียด เพิ่มกระบวนการ เพิ่ม ลบ และแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน 4 กลุ่ม คือ ผู้ใช้งานระดับสูง ผู้ใช้งานระดับกลาง ผู้ใช้งานระดับปฏิบัติการ และผู้ใช้งานทั่วไป โดยผู้ดำเนินการรับผิดชอบ กระบวนการนี้คือ งานพัฒนาและสถิติการแข่งขันกีฬาเป็นเลิศ และงานแข่งขันและทะเบียนกีฬา ระดับนานาชาติ

ข้อมูลนำเข้า	กระบวนการ	ข้อมูลนำออก
ข้อมูลการแข่งขัน		
1. ข้อมูลขออนุญาตแข่งขัน	1. ผู้ใช้งานระดับสูงสามารถเข้าถึงและ	1. ข้อมูลรายชื่อสมาคมกีฬา
1.1 การขออนุญาต กกท.6	ตรวจสอบข้อมูลภาพรวมที่ได้จาก	2. ข้อมูลระเบียบการแข่งขัน
1.2 รายงานผล	สรุปข้อมูลการปฏิบัติในลักษณะของ	3. ข้อมูลผลทดสอบสมรรถภาพทางกาย
	สถิติ หรือการนำเสนอเป็นแผนภาพ	4. ข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่และนักกีฬา
	และตาราง สามารถเพิ่ม ลด แก้ไข	5. ข้อมูลประเทศเข้าร่วมการแข่งขัน
	และบันทึกได้เฉพาะข้อมูลส่วนที่	6. ข้อมูลรายงานผลการแข่งขัน
	เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตนเอง	
	เท่านั้น	
2. ข้อมูลปฏิทิน		1. ข้อมูลรายชื่อสมาคมกีฬา
2.1 ปฏิทินรายเดือน	2. ผู้ใช้งานระดับกลางสามารถ	2. ข้อมูลชื่อรายการ
2.2 ปฏิทินรายปี	เข้าถึงและตรวจสอบข้อมูลสรุป	3. ข้อมูลระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
	และข้อมูลการปฏิบัติที่ได้จาก	4. ข้อมูลสถานที่
	การปฏิบัติงานของงานต่าง ๆ	5. ข้อมูลชนิดกีฬา
3. ข้อมูลการแข่งขันระดับโลก	สามารถเพิ่ม ลด แก้ไข และบันทึก	1. ข้อมูลรายชื่อสมาคมกีฬา
3.1 โอลิมปิกฤดูร้อน	ได้เฉพาะข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องกับ	2. ข้อมูลระเบียบการจัดการแข่งขัน
3.2 โอลิมปิกฤดูหนาว	การปฏิบัติงานของตนเองเท่านั้น	3. ข้อมูลชนิดกีฬา
3.3 พาราลิมปิกเกมส์		4. ข้อมูลปฏิทินกิจกรรมรายเดือน/ปี
3.4 ยูธโอลิมปิก	3. ผู้ใช้งานระดับปฏิบัติการสามารถ	5. ข้อมูลนักกีฬา
3.5 ชิงชนะเลิศแห่งโลก	เพิ่ม ลด แก้ไข และบันทึก	6. ข้อมูลสถิติการแข่งขัน
3.6 เยาวชนชิงชนะเลิศแห่งโลก	ได้เฉพาะข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องกับ	
4. ข้อมูลการแข่งขันระดับอาเซียน	การปฏิบัติงานของตนเองเท่านั้น	
4.1 ซีเกมส์		1. ข้อมูลรายชื่อสมาคมกีฬา
4.2 อาเซียนพาราเกมส์		2. ข้อมูลระเบียบการแข่งขัน
4.3 ชิงชนะเลิศแห่งอาเซียน		3. ข้อมูลชนิดกีฬา
4.4 เยาวชนชิงชนะเลิศแห่ง		4. ข้อมูลปฏิทินกิจกรรมรายเดือน/ปี
อาเซียน		5. ข้อมูลนักกีฬา
		6. ข้อมูลสถิติการแข่งขัน

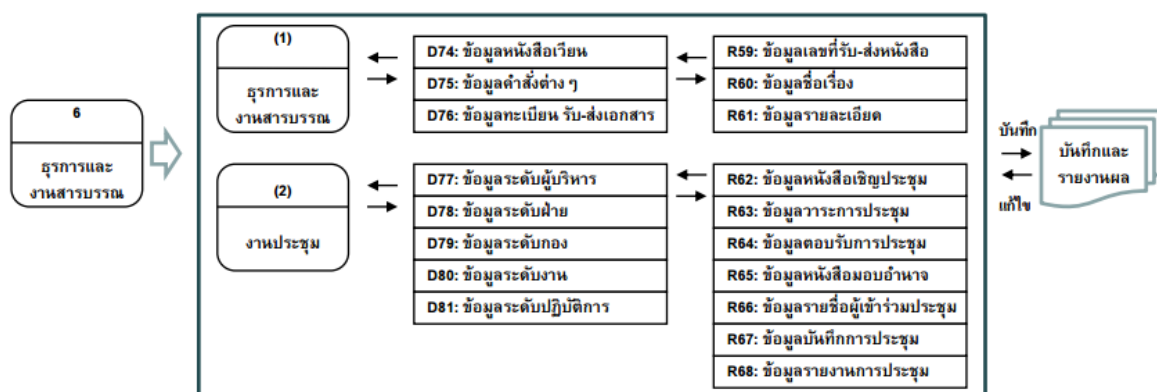
ตาราง 54 (ต่อ)

ข้อมูลนำเข้า	กระบวนการ	ข้อมูลนำออก
5. ข้อมูลการแข่งขันระดับเอเชีย 5.1 เอเชียเกมส์ ฤดูร้อน 5.2 เอเชียเกมส์ ฤดูหนาว 5.3 เอเชียอินเตอร์เกมส์ 5.4 เอเชียบีชเกมส์ 5.5 เอเชียมาเซียนอาร์ตเกมส์ 5.6 เอเชียเกมส์ 5.7 เอเชียพาราเกมส์ 5.8 การแข่งขันนานาชาติ, เซอร์กิต ฯลฯ 5.9 ชิงชนะเลิศแห่งเอเชีย 6. ข้อมูลการแข่งขันระดับชาติ 6.1 กีฬาแห่งชาติ 6.2เยาวชนแห่งชาติ 6.3 กีฬาคนพิการแห่งประเทศไทย 6.4 ชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย 7. ข้อมูลผลการแข่งขัน 7.1 ระดับโลก 7.2 ระดับเอเชีย 7.3 ระดับอาเซียน 7.4 ระดับชาติ 8. ข้อมูลวิเคราะห์การจัดการแข่งขัน 8.1 ระดับโลก 8.2 ระดับเอเชีย 8.3 ระดับอาเซียน 8.4 ระดับชาติ		1. ข้อมูลรายชื่อสมาคมกีฬา 2. ข้อมูลระเบียบการส่งแข่งขัน 3. ข้อมูลชนิดกีฬา 4. ข้อมูลปฏิทินกิจกรรมรายเดือน/ปี 5. ข้อมูลนักกีฬา 6. ข้อมูลสถิติการแข่งขัน 1. ข้อมูลระเบียบการส่งแข่งขัน 2. ข้อมูลสถิติการแข่งขัน 3. ข้อมูลชนิดกีฬา 4. ข้อมูลนักกีฬา 5. ข้อมูลสมาคมกีฬาจังหวัด 6. ข้อมูล กกท.ภูมิภาค 1. ข้อมูลรายชื่อสมาคมกีฬา 2. ข้อมูลระเบียบการส่งแข่งขัน 3. ข้อมูลชนิดกีฬา 4. ข้อมูลสถิติการแข่งขัน 5. ข้อมูลนักกีฬา 1. ข้อมูลรายชื่อสมาคมกีฬา 2. ข้อมูลระเบียบการส่งแข่งขัน 3. ข้อมูลชนิดกีฬา 4. ข้อมูลสถิติการแข่งขัน 5. ข้อมูลนักกีฬา

ตาราง 54 (ต่อ)

ข้อมูลนำเข้า	กระบวนการ	ข้อมูลนำออก
9. ข้อมูลแบบประเมินผล		1. ข้อมูลรายชื่อสมาคมกีฬา
9.1 ระดับโลก		2. ข้อมูลระเบียบการแข่งขัน
9.2 ระดับเอเชีย		3. ข้อมูลชนิดกีฬา
9.3 ระดับอาเซียน		4. ข้อมูลสถิติการแข่งขัน
9.4 ระดับชาติ		5. ข้อมูลนักกีฬา





ภาพประกอบ 31 แผนผังไหลกลุ่มข้อมูลธุรการและงานสารบรรณ



ตาราง 55 คำอธิบายกระบวนการ 6 ธุรการและงานสารบรรณชื่อกระบวนการ เพิ่ม ลบ และแก้ไข ข้อมูลรายละเอียด เพิ่มกระบวนการ เพิ่ม ลบ และแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน 4 กลุ่ม คือ ผู้ใช้งานระดับสูง ผู้ใช้งานระดับกลาง ผู้ใช้งานระดับปฏิบัติการ และผู้ใช้งานทั่วไป โดยผู้ดำเนินการรับผิดชอบกระบวนการนี้คือ งานพัฒนาและสถิติการแข่งขันกีฬาเป็นเลิศ งานกำกับดูแลและติดตามประเมินผลกีฬาเป็นเลิศ งานแข่งขันและทะเบียนกีฬาในประเทศ งานแข่งขันและทะเบียนกีฬาระดับนานาชาติ งานองค์กรกีฬา และงานกองทุนกีฬา

ข้อมูลนำเข้า	กระบวนการ	ข้อมูลนำออก
ข้อมูลธุรการและงานสารบรรณ		
1. ข้อมูลธุรการและงานสารบรรณ	1. ผู้ใช้งานระดับสูงสามารถเข้าถึง	1. ข้อมูลเลขที่รับ-ส่งหนังสือ
1.1 หนังสือเวียน	ตรวจสอบข้อมูลภาพรวมที่ได้จาก	2. ข้อมูลชื่อเรื่อง
1.2 คำสั่งต่างๆ	สรุปข้อมูลการปฏิบัติในลักษณะของ	3. ข้อมูลรายละเอียดของเรื่อง
1.3 ทะเบียนรับ-ส่ง เอกสาร	สถิติ หรือการนำเสนอเป็นแผนภาพ	
	และตาราง สามารถเพิ่ม ลด แก้ไข	
2. ข้อมูลงานประชุม	และบันทึกได้เฉพาะข้อมูลส่วนที่	
2.1 ระดับผู้บริหาร	เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ	1. ข้อมูลหนังสือเชิญประชุม
2.2 ระดับฝ่าย	ตนเองเท่านั้น	2. ข้อมูลระเบียบวาระการประชุม
2.3 ระดับกอง		3. ข้อมูลตอบรับการประชุม
2.4 ระดับงาน	2. ผู้ใช้งานระดับกลางสามารถ	4. ข้อมูลหนังสือมอบอำนาจ
2.5 ระดับปฏิบัติการ	เข้าถึงและตรวจสอบข้อมูลสรุป	5. ข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วม
	และข้อมูลการปฏิบัติที่ได้จาก	6. ข้อมูลบันทึกการประชุม
	การปฏิบัติงานของงานต่าง ๆ	7. ข้อมูลรายงานการประชุม
	สามารถเพิ่ม ลด แก้ไข และบันทึก	
	ได้เฉพาะข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องกับ	
	การปฏิบัติงานของตนเองเท่านั้น	
	3. ผู้ใช้งานระดับปฏิบัติการสามารถ	
	เพิ่ม ลด แก้ไข และบันทึก	
	ได้เฉพาะข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องกับ	
	การปฏิบัติงานของตนเองเท่านั้น	

ตอนที่ 3 ผลการยืนยันความเหมาะสมของรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย

3.1 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการยืนยันความเหมาะสมของรูปแบบการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ ของการกีฬาแห่งประเทศไทย

3.2 รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย

3.3 ข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ

3.1 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการยืนยันความเหมาะสมของรูปแบบการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย แสดงดังตาราง 56 – 57

ตาราง 56 ภาพรวมค่าความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญยืนยันความเหมาะสมของรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย (N = 7)

ลำดับ	องค์ประกอบระบบสารสนเทศฯ	ค่าเฉลี่ยความสอดคล้อง	เกณฑ์การประเมิน
1	สวัสดิการ (Welfare)	0.77	เหมาะสม
2	องค์กรกีฬา (Sports Organization)	0.94	เหมาะสม
3	งบประมาณ (Budget)	0.86	เหมาะสม
4	การจัดแข่ง (Competition)	0.97	เหมาะสม
5	ส่งแข่งขัน (Participate in Competitive)	0.97	เหมาะสม
6	ธุรการและงานสารบรรณ (Correspondence and Document System)	0.86	เหมาะสม

จากตาราง 56 พบว่าภาพรวมองค์ประกอบของรูปแบบระบบสารสนเทศฯ ทุกข้อมูลมีความเหมาะสม โดยมีค่าคะแนนค่าเฉลี่ยระหว่าง 0.77 – 0.97

ตาราง 57 ค่าความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญยืนยันความเหมาะสมของรูปแบบระบบสารสนเทศ
เพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย (N = 7)

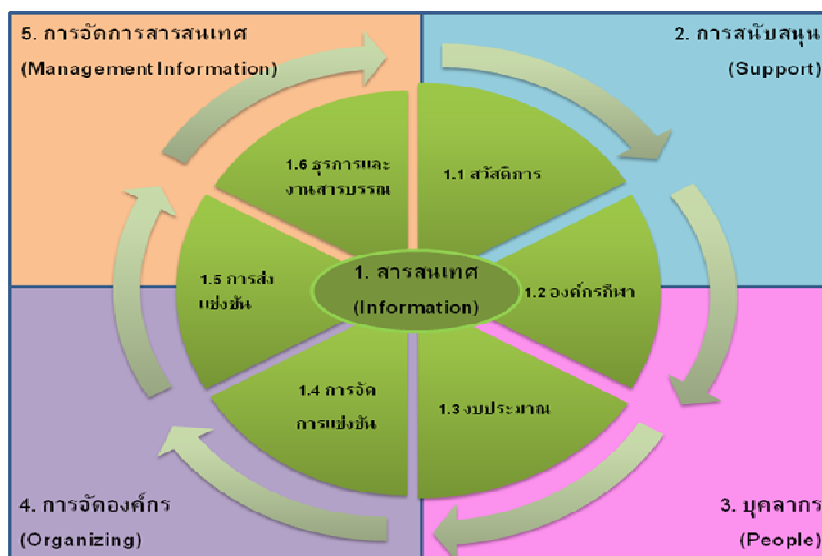
ลำดับ	องค์ประกอบระบบสารสนเทศฯ	ค่าเฉลี่ยความสอดคล้อง	เกณฑ์การประเมิน
1	สวัสดิการ (Welfare)		
	1.1 ค่าตอบแทน	1.00	เหมาะสม
	1.2 ความมั่นคง	0.57	เหมาะสม
	1.3 ความก้าวหน้า	0.57	เหมาะสม
	1.4 การยกย่องเชิดชู	1.00	เหมาะสม
	1.5 สวัสดิการ	0.71	เหมาะสม
2	องค์กรกีฬา (Sports Organization)		
	2.1 ขออนุญาตจัดตั้งสมาคม	1.00	เหมาะสม
	2.2 การประชุมใหญ่สามัญประจำปี	1.00	เหมาะสม
	2.3 การประชุมวิสามัญ	1.00	เหมาะสม
	2.4 การติดตามและประเมินผล	0.86	เหมาะสม
	2.5 แบบฟอร์ม	0.86	เหมาะสม
3	งบประมาณ (Budget)		
	3.1 เงินอุดหนุน	0.86	เหมาะสม
	3.2 การประชุมสหพันธ์กีฬา	0.86	เหมาะสม
	3.3 การจัดการแข่งขัน	0.71	เหมาะสม
	3.4 การแข่งขัน	0.86	เหมาะสม
	3.5 การเตรียมทีม	0.86	เหมาะสม
	3.6 กองทุนกีฬา	1.00	เหมาะสม
	3.7 การดาวน์โหลดแบบฟอร์ม	0.86	เหมาะสม
4	การจัดแข่ง (Competition)		
	4.1 ขออนุญาตจัดการแข่งขัน	1.00	เหมาะสม
	4.2 ปฏิทินการจัดการแข่งขัน	1.00	เหมาะสม
	4.3 การแข่งขันระดับโลก	1.00	เหมาะสม
	4.4 การแข่งขันระดับเอเชีย	1.00	เหมาะสม
	4.5 การแข่งขันระดับอาเซียน	1.00	เหมาะสม
	4.6 การแข่งขันระดับชาติ	0.86	เหมาะสม
	4.7 ผลการแข่งขัน	0.86	เหมาะสม
	4.8 การวิเคราะห์การจัดการแข่งขัน	1.00	เหมาะสม
	4.9 แบบประเมินผล	1.00	เหมาะสม

ตาราง 57 (ต่อ)

ลำดับ	องค์ประกอบระบบสารสนเทศฯ	ค่าเฉลี่ยความสอดคล้อง	ข้อเสนอแนะ
5	สั่งแข่งขัน (Participate in Competitive)		
	5.1 ขออนุญาตจัดการแข่งขัน	1.00	เหมาะสม
	5.2 ปฏิทินการจัดการแข่งขัน	1.00	เหมาะสม
	5.3 การแข่งขันระดับโลก	1.00	เหมาะสม
	5.4 การแข่งขันระดับเอเชีย	1.00	เหมาะสม
	5.5 การแข่งขันระดับอาเซียน	1.00	เหมาะสม
	5.6 การแข่งขันระดับชาติ	0.86	เหมาะสม
	5.7 ผลการแข่งขัน	0.86	เหมาะสม
	5.8 การวิเคราะห์การจัดการแข่งขัน	1.00	เหมาะสม
	5.9 แบบประเมินผล	1.00	เหมาะสม
6	ธุรการและงานสารบรรณ (Correspondence and Document System)		
	6.1 งานธุรการและสารบรรณ	0.86	เหมาะสม
	6.2 งานประชุม	0.86	เหมาะสม

จากตาราง 57 พบว่า องค์ประกอบของรูปแบบระบบสารสนเทศฯ ทุกข้อมูลมีความเหมาะสม โดยมีค่าคะแนนระหว่าง 0.57 – 1.00

3.2 รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย



ภาพประกอบ 32 รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ
การกีฬาแห่งประเทศไทย (ICT SpOM Model)

3.3 ข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ

1. ด้านการจัดการระบบสารสนเทศฯ ควรมีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย และมีการนำเสนอผลข้อมูลที่ทันต่อเวลา และสามารถสืบค้นได้ง่าย การบันทึกข้อมูลควรเชื่อมโยงกันเพื่อลดความซ้ำซ้อน
2. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลควรดำเนินการร่วมกันระหว่างผู้เชี่ยวชาญด้านกีฬา และนักพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อทำให้ระบบสารสนเทศมีข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และตรงกับการใช้งาน
3. การออกแบบระบบสารสนเทศควรมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูลต่าง ๆ เชื่อมโยงกันเพื่อประกอบการวางแผน การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติได้ ซึ่งจะนำไปสู่การวางแผนในระดับปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะในการศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยขอเสนอแนะตามลำดับดังนี้

1. ความมุ่งหมายของงานวิจัย
2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
3. วิธีดำเนินการวิจัย
4. สรุปผลการวิจัย
5. อภิปรายผลการวิจัย
6. ข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของงานวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย
2. เพื่อพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย
3. เพื่อยืนยันความเหมาะสมของรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย แบ่งตามขั้นตอนการวิจัย 3 ระยะ มีรายละเอียดดังนี้
ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศ และการพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย

กลุ่มเป้าหมายได้จากการเลือกแบบเจาะจงจาก จำนวน 7 คน เป็นกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการศึกษาข้อมูลเชิงคุณภาพด้วยการสนทนากลุ่ม (Focus Group) โดยมีเกณฑ์ในการเลือก ดังนี้

1. ผู้เชี่ยวชาญด้านกีฬา เป็นผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง และระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ด้านกีฬา ในการกีฬาแห่งประเทศไทย ไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือนักวิชาการที่ทำงานเกี่ยวข้องกับการกีฬาแห่งประเทศไทยหรือมีคุณวุฒิและมีความเชี่ยวชาญด้านกีฬา มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี

2. ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นนักวิชาการที่มีคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศในองค์กรไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี

ระยะที่ 2 การพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารระดับกลาง ระดับปฏิบัติการ ในฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ จำนวน 124 คน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน นักกีฬา ผู้ฝึกสอน และผู้ตัดสินของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย 76 สมาคมกีฬา และสมาคมกีฬาจังหวัด 5 ภูมิภาค 76 สมาคมกีฬาจังหวัด

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้เก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถามประเมินค่าแบบตอบสนองรายการคู่ และแบบสอบถามปลายเปิด แบ่งเป็นการเก็บข้อมูล 3 ตอน จำนวน 339 ข้อ โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง 2 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ผู้บริหารระดับกลาง และระดับปฏิบัติการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศโดยใช้วิธีการหาขนาดตัวอย่างจากตารางกำหนดขนาดตัวอย่างของ เคจีและมอร์แกน (ระวีวรรณ ชินะตระกูล, 2538: 80 อ้างอิงจาก Krejcie and Morgan, 1970) ได้จำนวนกลุ่มตัวอย่าง 97 คน หลังจากนั้นใช้วิธีการกำหนดขนาดตัวอย่างแบบสัดส่วนจำแนกตามงาน และสุ่มกลุ่มตัวอย่างอย่างง่าย (Simple Sampling)

กลุ่มที่ 2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องใช้วิธีการเลือกแบบโควต้า สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย สมาคมละ 1 คน ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน นักกีฬา ผู้ฝึกสอน และผู้ตัดสิน เป็นจำนวน 76 คน และสมาคมกีฬาจังหวัดภูมิภาคละ 1 สมาคมกีฬาจังหวัด รวม 5 ภูมิภาค ใช้วิธีการเลือกแบบเจาะจง คือผู้บริหาร 1 คน และ ผู้ปฏิบัติงาน 1 คน เป็นจำนวน 10 คน

รวมจำนวนกลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งสิ้น 86 คน

ระยะที่ 3 การยืนยันความเหมาะสมของรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย

กลุ่มเป้าหมายได้จากการเลือกแบบเจาะจง จำนวน 7 คน เป็นกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการศึกษายืนยันความเหมาะสมของรูปแบบด้วยแบบประเมินยืนยันความเหมาะสม และการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) โดยมีเกณฑ์ในการเลือก ดังนี้โดยมีเกณฑ์ในการเลือก ดังนี้

1. ผู้เชี่ยวชาญด้านกีฬา เป็นผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง และระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ด้านกีฬา ในการกีฬาแห่งประเทศไทย ไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือนักวิชาการที่ทำงานเกี่ยวข้องกับการกีฬาแห่งประเทศไทยหรือมีคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญด้านกีฬา มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นนักวิชาการที่มีคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ ในองค์กรไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี
3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการนำข้อมูลของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย ไปใช้งานไม่น้อยกว่า 10 ปี

วิธีดำเนินการวิจัย

วิธีดำเนินการวิจัยแบ่งเป็น 3 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศ และการพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย โดยการศึกษาข้อมูลด้วยการสนทนากลุ่ม (Focus Group) จากกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 7 คน

ระยะที่ 2 การพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย โดยการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากระยะที่ 1 เพื่อศึกษาข้อมูลด้วยแบบสอบถามประเมินค่าแบบตอบสนองรายการ และแบบสอบถามปลายเปิด แบ่งเป็นการเก็บข้อมูล 3 ตอน จำนวน 339 ข้อ เก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 97 คนและนำมาพัฒนาเป็นรูปแบบฯ และสร้างเป็นแผนผังผู้ใช้งาน แผนผังไหลข้อมูล หลังจากนั้นนำไปเก็บข้อมูลเชิงปริมาณด้วยแบบยืนยันความเหมาะสมของรูปแบบฯ

ระยะที่ 3 การยืนยันความเหมาะสมของรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย ด้วยแบบประเมินยืนยันความเหมาะสมของรูปแบบฯ ข้อมูลเชิงคุณภาพด้วยการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 7 คน

สรุปผลการวิจัย

1. ผลการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย

1.1 ผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับข้อมูลจากการสนทนากลุ่ม พบว่า ข้อมูลในแต่ละด้านต้องมีความสอดคล้องกับภาระงานของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ ที่มีอยู่ในปัจจุบันการตามการปฏิบัติงานจริงของผู้ปฏิบัติงาน ผู้วิจัยจึงนำผลของข้อมูลความต้องการ

จำเป็นจากการสนทนากลุ่มนำมาเป็นกรอบข้อมูลสารสนเทศ โดยประกอบด้วยข้อมูล 6 ด้าน ดังนี้
 1) งบประมาณ (Budget) 2) การจัดการแข่งขัน (Competition) 3) การส่งแข่งขัน (Participate in Competitive) 4) รุขการและงานสารบรรณ (Correspondence and Document System)
 5) สวัสดิการ (Welfare) และ 6) องค์กรกีฬา (Sports Organization)

2. ผลการพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย

2.1 สรุปผลการศึกษาความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับข้อมูลการพัฒนารูปแบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

2.1.1 ผลจากกลุ่มตัวอย่าง ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ สรุปผลการศึกษา ค่าดัชนี ความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น พบว่า สวัสดิการมีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.59) รองลงมาเป็น องค์กรกีฬา (0.52) งบประมาณ (0.43) การจัดการแข่งขันกีฬา (0.33) การส่งแข่งขัน (0.27) และ รุขการและงานสารบรรณ (0.24) ตามลำดับ

2.1.1.1 สรุปผลการศึกษาความต้องการจำเป็นโดยภาพรวมเกี่ยวกับข้อมูล งบประมาณ พบว่า เมื่อพิจารณาค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น มีค่าเท่ากับ (0.43) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ากองทุนกีฬา มีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.66) รองลงมาเป็นการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม (0.66) และการประชุมสหพันธ์กีฬา (0.65) ตามลำดับ

2.1.1.2 สรุปผลการศึกษาความต้องการจำเป็นโดยภาพรวมเกี่ยวกับข้อมูล การจัดการแข่งขัน พบว่า เมื่อพิจารณาค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น มีค่าเท่ากับ (0.33) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าผลการแข่งขัน มีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.19) รองลงมาเป็น การแข่งขันระดับชาติ (0.66) แบบประเมินผลและการแข่งขันระดับเอเชีย มีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นเท่ากัน เป็นลำดับสาม (0.46) ตามลำดับ

2.1.1.3 สรุปผลการศึกษาความต้องการจำเป็นโดยภาพรวมเกี่ยวกับข้อมูล การส่งแข่งขัน พบว่าเมื่อพิจารณาค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น มีค่าเท่ากับ (0.27) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าการแข่งขันระดับชาติ มีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.69) รองลงมาเป็น แบบประเมินผล (0.42) และการวิเคราะห์ การส่งแข่งขัน (0.31) ตามลำดับ

2.1.1.4 สรุปผลการศึกษาความต้องการจำเป็นโดยภาพรวมเกี่ยวกับข้อมูล รุขการและงานสารบรรณ พบว่า เมื่อพิจารณาค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น มีค่าเท่ากับ (0.21) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่างานประชุม มีค่าดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.23) รองลงมาเป็นงานรุขการและสารบรรณ (0.19)

2.1.1.5 สรุปผลการศึกษาความต้องการจำเป็นโดยภาพรวมเกี่ยวกับข้อมูล สวัสดิการ พบว่า เมื่อพิจารณาคำดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นมีค่าเท่ากับ (0.59) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าความมั่นคง มีคำดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (1.29) รองลงมาเป็น ความก้าวหน้า (0.92) และการยกย่องเชิดชูเกียรติ (0.59) ตามลำดับ

2.1.1.6 สรุปผลการศึกษาความต้องการจำเป็นโดยภาพรวมเกี่ยวกับข้อมูล องค์การกีฬา พบว่า เมื่อพิจารณาคำดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นมีค่าเท่ากับ (0.52) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าการจัดตั้งสมาคม มีคำดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.98) รองลงมาเป็น แบบฟอร์ม (0.78) และการประชุม วิสามัญ (0.44) ตามลำดับ

2.1.2 ผลจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

2.1.2.1 สรุปผลการศึกษาความต้องการจำเป็นโดยภาพรวมเกี่ยวกับข้อมูล กลุ่มสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย พบว่า งบประมาณ มีคำดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.33) รองลงมาเป็น สวัสดิการ (0.22) การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งแข่งขัน (0.22) มีคำดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นเท่ากันเป็นลำดับสาม รุการและงานสารบรรณ (0.15) และองค์การกีฬา (0.01) ตามลำดับ

2.1.2.2 สรุปผลการศึกษาความต้องการจำเป็นโดยภาพรวมเกี่ยวกับข้อมูล กลุ่มสมาคมกีฬาจังหวัด พบว่า การส่งแข่งขัน มีคำดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดเป็นลำดับแรก (0.13) รองลงมาเป็น การจัดการแข่งขัน (0.01)

2.2 ผลการรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย

2.2.1 ร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย จาก 3 แหล่งข้อมูล ดังนี้ (ดังภาพประกอบ 17)

1. ข้อมูลความต้องการจำเป็น ประกอบด้วย ข้อมูล 6 ด้าน ได้แก่ งบประมาณ การจัดการแข่งขัน การส่งแข่งขัน สวัสดิการ องค์การกีฬา และรุการและงานสารบรรณ

2. หลักการบริหาร POSDCoRB ประกอบด้วย วางแผน การจัดการองค์กร การจัดบุคลากร การดำเนินการ การประสานงาน การรายงาน และงบประมาณ

3. แนวคิดระบบสารสนเทศ มีองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย 5 ปัจจัยสำคัญ ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูล กระบวนการ และบุคลากร โดยจากการทฤษฎีและหลักการแนวคิด ดังกล่าว ผู้วิจัยได้นำมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการออกแบบระบบสารสนเทศ ซึ่งเรียกว่า (ICT SpOM Model) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) สารสนเทศ (Information) แบ่งการจัดเก็บเป็น 6 ด้าน ดังนี้

1.1) สวัสดิการ (Welfare) ประกอบด้วย ค่าตอบแทน ความมั่นคง ความก้าวหน้า การยกย่องเชิดชูเกียรติ และด้านสวัสดิการ

1.2) องค์กรกีฬา (Sports Organization) ประกอบด้วย ขออนุญาต จัดตั้งสมาคมการประชุมใหญ่สามัญ การประชุมวิสามัญ การติดตามประเมินผล และแบบฟอร์ม

1.3) งบประมาณ (Budget) ประกอบด้วย เงินอุดหนุน ประชุม สหพันธ์กีฬา การจัดการแข่งขัน การส่งแข่งขัน การเตรียมทีม กองทุนกีฬา และดาวนโหลด

1.4) การจัดการแข่งขัน (Competition Management) ประกอบด้วย ขออนุญาตจัดการแข่งขัน ปฏิทิน การแข่งขันระดับโลก การแข่งขันระดับเอเชีย การแข่งขันระดับ อาเซียน การแข่งขันระดับชาติ ผลการแข่งขัน วิเคราะห์การจัดการแข่งขัน และแบบประเมินผล

1.5) การส่งแข่งขัน (Participation in Competition) ประกอบด้วย ขออนุญาตจัดการแข่งขัน ปฏิทิน การแข่งขันระดับโลก การแข่งขันระดับเอเชีย การแข่งขันระดับ อาเซียน การแข่งขันระดับชาติ ผลการแข่งขัน วิเคราะห์การจัดการแข่งขัน และแบบประเมินผล

1.6) ธุรกิจและงานสารบรรณ (Correspondence and Documentation System) ประกอบด้วย ธุรกิจและงานสารบรรณ และงานประชุม

2) การสนับสนุน (Support)

2.1) อุปกรณ์ (Hardware)

2.2) ซอฟต์แวร์ (Software)

2.3) เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Network)

2.4) อุปกรณ์การเข้าถึงข้อมูล (Access Devices)

3) บุคคล (People) เป็นผู้พัฒนาและผู้ใช้ระบบสารสนเทศ โดยแบ่ง ออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่

3.1) ผู้พัฒนา (Programmer) คือ ผู้ทำหน้าที่ออกแบบ และสร้าง ฐานข้อมูล

3.2) ผู้ใช้ระดับสูง ได้แก่ ผู้ว่าการฯ รองผู้ว่าการฯ ผู้อำนวยการฝ่าย และผู้อำนวยการกอง

3.3) ผู้ใช้ระดับกลาง ได้แก่ หัวหน้างาน

3.4) ผู้ใช้ระดับปฏิบัติการ ได้แก่ พนักงาน ผู้ช่วยปฏิบัติงาน

4) การจัดการองค์กร (Organizing)

4.1) การกำหนดภาระงาน

4.2) การมอบหมายงาน

4.3) การรายงานผลการปฏิบัติงาน

5) การจัดการสารสนเทศ (Management Information)

5.1) การตรวจสอบ

5.2) การติดการใช้งาน

5.3) การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ

2.2.2 แผนผังข้อมูล และผังไหลของข้อมูล ผู้วิจัยนำเสนอตามกลุ่มข้อมูลที่สอดคล้องกับรูปแบบฯ นำเสนอเป็น 6 แผนผัง ได้แก่ แผนผังรูปแบบระบบสารสนเทศฯ เป็นการนำเสนอการจัดเก็บข้อมูล แบ่งเป็น 6 ด้าน ประกอบด้วย 1) สวัสดิการ (Welfare) 2) องค์การกีฬา (Sports Organization) 3) งบประมาณ (Budget) 4) การจัดการแข่งขัน (Competition) 5) การส่งแข่งขัน (Participate in Competitive) และ 6) การดูแลงานสารบรรณ (Correspondence and Document System)

3. ผลการยืนยันความเหมาะสมของรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย

3.1 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการยืนยันความเหมาะสมของรูปแบบการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ ของการกีฬาแห่งประเทศไทย มีค่าดัชนีความเหมาะสมทุกองค์ประกอบ และมีค่าคะแนนเท่ากับ 0.57-1.00

3.2 รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย (ดังภาพประกอบ 32)

3.3 ข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่ ด้านการจัดการระบบสารสนเทศฯ ควรมีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย และมีการนำเสนอผลข้อมูลที่ทันต่อเวลา และสามารถสืบค้นได้ง่าย การบันทึกข้อมูลควรเชื่อมโยงกันเพื่อลดความซ้ำซ้อน และการพัฒนาระบบฐานข้อมูลควรดำเนินการร่วมกันระหว่างผู้เชี่ยวชาญด้านกีฬา และนักพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อให้ระบบสารสนเทศมีข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และตรงกับการใช้งาน

อภิปรายผลการวิจัย

1. จากการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย โดยภาพรวมของข้อมูลทุกด้านที่มีการนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบันและความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศมีความสำคัญเป็นอย่างมาก ต่อความต้องการจำเป็นที่จะนำข้อมูลมาไว้ในระบบสารสนเทศ เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศเป็นระบบยิ่งขึ้น แต่เมื่อนำมาจัดลำดับด้วยค่าดัชนีความต้องการจำเป็น พบว่า ด้านสวัสดิการมีค่าความต้องการจำเป็น เป็นอันดับ 1 อาจเนื่องมาจากข้อมูลด้านสวัสดิการมีความเฉพาะเจาะจงของงานและบางกลุ่มบุคคลเท่านั้น ซึ่งข้อมูลยังมีความเชื่อมโยงกับงานด้านอื่นน้อยมาก ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานอาจมีความต้องการที่จะนำข้อมูลมาเก็บไว้ในระบบสารสนเทศเพื่อง่ายต่อการค้นหาและเพื่อนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการพิจารณาให้กับ

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้การทำงานด้านอื่นมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับผลการวิจัยของ แอนโทนิโอ เมนดาซ และ มาคาโด (José Antonio Pérez-Méndez, and Ángel Machado. 2014) ศึกษาวิจัยเรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร” ผลการวิจัยพบว่า รูปแบบระบบสารสนเทศจะให้ผลที่สนับสนุนในเชิงบวกและส่งผลต่อผลกำไรขององค์กร และระบบสารสนเทศมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กร

1.1 ด้านสวัสดิการ ค่าดัชนีความต้องการจำเป็นโดยภาพรวม พบว่า ความมั่นคงมีความต้องการจำเป็นอันดับ 1 อาจเนื่องมาจากการกีฬาแห่งประเทศไทยเป็นเพียงหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างนักกีฬาและหน่วยงานต้องการรับนักกีฬาหรือบุคลากรกีฬาเข้าเป็นพนักงาน แต่การดำเนินงานที่ผ่านมายังมิได้มีการจัดเก็บข้อมูลนักกีฬาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมกับตำแหน่งหรือการปฏิบัติงานตามนโยบายของแต่ละหน่วยงานทำให้ไม่สามารถดำเนินการสร้างความมั่นคงในอาชีพให้กับนักกีฬาได้อย่างเต็มศักยภาพของบุคลากรกีฬา

1.2 ด้านองค์กรกีฬา ค่าดัชนีความต้องการจำเป็นโดยภาพรวม พบว่า ขออนุญาตจัดตั้งสมาคมมีความต้องการจำเป็นอันดับ 1 อาจเนื่องมาจากการดำเนินการด้านเอกสารในการขออนุญาตจัดตั้งสมาคมกีฬาในปัจจุบันต้องใช้แบบฟอร์มและเอกสารประกอบในการขออนุญาตจัดตั้งสมาคม เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจัดเก็บเอกสารหลักฐานในแฟ้มเอกสาร และการดำเนินการจะมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามวาระของคณะกรรมการบริหารแต่ละสมาคมกีฬา ไม่มีการจัดเก็บและค้นหาในระบบฐานข้อมูลทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการจัดเก็บของแต่ละสมาคมเท่านั้น

1.3 ด้านงบประมาณ ค่าดัชนีความต้องการจำเป็นโดยภาพรวม พบว่า กองทุนกีฬามีค่าความต้องการจำเป็นอันดับ 1 อาจเนื่องมาจาก ในปัจจุบันกองทุนกีฬาได้งบประมาณจากเงินภาษีสรรพสามิต ร้อยละ 2 รวมปีละหลายพันล้านบาท และมีการจัดสรรแบ่งให้แก่กลุ่มงานภายในของกองทุนกีฬา จำนวน 4 กลุ่มงาน คือ พัฒนากีฬา เงินรางวัล สวัสดิการกีฬา และทุนการศึกษา โดยในการปฏิบัติงานข้อมูลเหล่านี้ได้ถูกจัดเก็บในคอมพิวเตอร์ของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งข้อมูลในการทำงานของกลุ่มงานดังกล่าวจะต้องมีการเชื่อมโยงของข้อมูลเพื่อใช้ในการพิจารณาจัดสรรให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง แต่กับไม่มีฐานข้อมูลในการเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบ ถ้าต้องการค้นหา ติดตามข้อมูลจะต้องค้นจากแฟ้มข้อมูลของบุคคลที่รับผิดชอบเท่านั้น ทำให้เกิดความล่าช้าและยุ่งยากต่อการปฏิบัติงาน เช่น ค่าของงบประมาณ การเบิกจ่าย สถานการณ์ดำเนินงาน และรายงานผล เป็นต้น

1.4 ด้านการจัดการแข่งขัน ค่าดัชนีความต้องการจำเป็นโดยภาพรวม พบว่า ผลการแข่งขันมีความต้องการจำเป็นอันดับ 1 อาจเนื่องมาจากการจัดการแข่งขันในรอบ 1 ปี มีจำนวนมากทั้งในระดับโลก ระดับเอเชีย ระดับอาเซียน และระดับชาติ ครอบคลุมทั้ง 76 สมาคมกีฬา ทำให้ข้อมูลผลการแข่งขันมีจำนวนมากตลอดทั้งปี แต่การรายงานผลในปัจจุบันแต่ละชนิดกีฬารายงานสรุปผลการแข่งขันเป็นเอกสาร และบางรายการไม่มีการส่งรายงานผลการแข่งขัน ด้วยเหตุนี้จึงทำให้ผลการแข่งขันไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน จึงไม่สามารถสืบค้นเพื่อนำไปวางแผนการ

ดำเนินการต่อไปได้ รวมถึงความต้องการของหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องก็ไม่ได้รับข้อมูลอย่างทันที เช่น ข้อมูลนักกีฬา ข้อมูลระเบียบการแข่งขัน ข้อมูลสมาคมกีฬา ข้อมูลชนิดกีฬา และข้อมูลสถิติการแข่งขัน เป็นต้น

1.5 ด้านการส่งแข่งขัน คำดัชนีความต้องการจำเป็นโดยภาพรวม พบว่า การแข่งขันระดับชาติมีความต้องการจำเป็นอันดับ 1 อาจเนื่องมาจาก การแข่งขันระดับชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทยจะส่งเอกสารแบบฟอร์มการรับสมัครให้กับจังหวัดประกาศรับสมัครนักกีฬา และนำแบบฟอร์มการสมัครให้สมาคมกีฬาจังหวัดตรวจสอบความถูกต้องและรับรองแล้วส่งให้ศูนย์ กกท. จังหวัดส่งข้อมูลให้ส่วนกลางบันทึกข้อมูลลงระบบคอมพิวเตอร์ เมื่อส่วนกลางบันทึกเรียบร้อยแล้วจึงเปิดให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล แต่การดำเนินการที่ผ่านมาปัญหาที่พบคือ ความผิดพลาดของข้อมูลและไม่สามารถตรวจสอบและแก้ไขได้เนื่องจากเจ้าหน้าที่ได้รับข้อมูลเป็นเอกสารบางครั้งมีข้อผิดพลาดในเรื่องการบันทึกชื่อ นามสกุล และชนิดกีฬาที่สมัครแข่งขันไม่ถูกต้อง ส่งผลการนำข้อมูลไปใช้การจัดการแข่งขันผิดพลาดไม่สามารถสืบค้นหรือตรวจสอบรายชื่อและประวัตินักกีฬาได้ มีเฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยผู้สมัครต้องแจ้งต้นสังกัดให้ประสานงานทางโทรศัพท์กับเจ้าหน้าที่ส่วนกลางเพื่อแก้ไขข้อมูล ส่งผลให้การแก้ไขหรือตรวจสอบข้อมูลล่าช้าและไม่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

นอกจากนี้ข้อมูลนักกีฬาในระดับชาติจะมีนักกีฬาใหม่เพิ่มเติมทุกครั้ง ดังนั้นข้อมูลในส่วนนี้จึงมีเป็นจำนวนมาก หลังจากนั้นเป็นการคัดเลือกตัวนักกีฬาในระดับภูมิภาค (คัดภาค) โดยเจ้าภาพเป็นผู้รวบรวมส่งผลการแข่งขันเป็นเอกสารส่งให้กับศูนย์ กกท. จังหวัดและกกท. ส่วนกลาง และนำข้อมูลเข้าระบบคอมพิวเตอร์ในรูปแบบของเว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูล และในส่วนสุดท้ายของการแข่งขันระดับประเทศสิ้นสุดลง ฝ่ายจัดการแข่งขันแต่ละชนิดกีฬาได้ดำเนินการสรุปผลการแข่งขันเป็นรูปแบบของเอกสารให้กับเจ้าภาพจัดการแข่งขัน และ กกท. ส่วนกลาง เช่น ข้อมูลกีฬาแห่งชาติ ข้อมูลกีฬายาวชนแห่งชาติ ข้อมูลกีฬาคนพิการแห่งประเทศไทย และข้อมูลชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย เป็นต้น

1.6 ด้านธุรการและงานสารบรรณ คำดัชนีความต้องการจำเป็นโดยภาพรวม พบว่า งานประชุมมีความต้องการจำเป็นอันดับแรก อาจเนื่องมาจากการประชุมเป็นงานที่ทุกส่วนงานต้องดำเนินการทั้งระดับคณะกรรมการบริหารระดับสูง และระดับปฏิบัติในส่วนกลางและส่วนของสมาคมกีฬา นอกจากนี้ งานประชุมยังต้องใช้ข้อมูลในการอ้างอิงมิติที่ประชุมเพื่อแจ้งผลการพิจารณาและดำเนินการเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อไป แต่การจัดประชุมในปัจจุบันไม่มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ไม่สามารถสืบค้นข้อมูลได้ รูปแบบการเขียนรายงานการประชุมขึ้นอยู่กับแต่ละหน่วยงานจะนำเสนอส่งผลให้ข้อมูลไม่ครบถ้วนและมีข้อผิดพลาดในการประสานงาน เช่น การเชิญประชุม การส่งรายงานการประชุมเพื่อรับรอง การส่งวาระการประชุมเพื่อแจ้งหรือพิจารณา ฯลฯ ใช้วิธีการส่งเอกสารให้กับผู้เข้าร่วมประชุม บางครั้งผู้เข้าร่วมประชุมได้รับเอกสารล่าช้าหรือไม่ได้รับข้อมูลและยังเป็นการสิ้นเปลืองทรัพยากรและเวลา และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบต้องเป็นบุคคลที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการจัดประชุม

ผลจากการศึกษาข้อมูลทั้ง 6 ด้าน พบว่า การดำเนินงานในปัจจุบันของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ ยังขาดการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ซึ่งอาจส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้า จากปัญหาดังกล่าวถ้าสามารถแก้ไขได้จะทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรกีฬา ดังที่ ไพบูลย์ เกียรติโกมล และณัฐพันธ์ เจริญนันท์ (2551: 39) กล่าวไว้เกี่ยวกับประโยชน์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไว้ว่า ระบบสารสนเทศจะช่วยให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ ช่วยผู้ใช้ในการกำหนดเป้าหมายกลยุทธ์และการวางแผนปฏิบัติการ ช่วยผู้ในการตรวจสอบผลการดำเนินงาน ช่วยผู้ในการศึกษาและวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ผู้บริหารสามารถใช้ระบบสารสนเทศประกอบการศึกษา และการค้นหาสาเหตุหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานได้ ช่วยให้ผู้สามารถใช้วิเคราะห์ปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อหาวิธีควบคุมปรับปรุงและแก้ไขปัญหา และช่วยลดค่าใช้จ่าย ลดเวลา แรงงาน และค่าใช้จ่ายในการทำงานลง นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับ ผลการวิจัยของมนัสนันท์ บุญपालวงศ์. (2555). ได้จัดทำการศึกษาวิจัยเรื่องการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคลากร :กรณีศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี มีวัตถุประสงค์เพื่อ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคลากร กรณีศึกษา: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี ผลการวิจัยครั้งนี้พบว่า ระบบสารสนเทศช่วยให้ผู้ใช้ทุกกลุ่มได้รับความสะดวกรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูลที่ต้องการนำไปใช้ประโยชน์ได้ทันทีที่ต้องการโดยความพึงพอใจเฉลี่ยในด้านภาพรวม ด้านการนำข้อมูลสู่ระบบด้านการแสดงผล ด้านการทำงานของระบบผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก และด้านส่วนประสานงานกับผู้ใช้ กับด้านประโยชน์ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับดี

นอกจากนี้ ผลจากการศึกษาข้อมูลจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 2 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย ค่าดัชนีความต้องการจำเป็นโดยภาพรวม พบว่างบประมาณมีค่าความต้องการจำเป็นอันดับ 1 อาจเนื่องมาจากสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทยได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณจากกีฬาแห่งประเทศไทย โดยมีงานพัฒนาและสถิติการแข่งขันกีฬาเป็นเลิศมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ร่วมกับงานกำกับดูแลและติดตามประเมินผลกีฬาเป็นเลิศในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณอุดหนุนประจำปีแก่องค์กรและสมาคมกีฬาที่เกี่ยวข้อง และงบประมาณเพื่อใช้ในการแข่งขัน รวมถึงการดำเนินการของงบประมาณมีขั้นตอน แบบฟอร์มแผนงบประมาณ ซึ่งขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ จะเป็นต้องเกี่ยวข้องกับบุคคลหลายฝ่าย ทำให้บางครั้งเกิดความผิดพลาดเรื่องเอกสาร หรือไม่สามารถติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนได้ ส่งผลให้การดำเนินการต่าง ๆ ล่าช้า เช่น การส่งแข่งขัน การจัดการแข่งขัน การเตรียมทีม และคำตอบแทนต่าง ๆ เป็นต้น

ผลจากการวิจัยสอดคล้องกับประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรยุคใหม่ที่มุ่งพัฒนาการทำงานตั้งแต่การวางแผนจนถึงการติดตามและประเมินผล ซึ่งถ้ามีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานจะทำให้การบริหารจัดการองค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับองค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ ประกอบด้วยองค์ประกอบหลัก 3 ประการ ได้แก่ การวางแผน (Strategic

Formulation) การนำแผนไปปฏิบัติ (Strategic Implementation) และการติดตามและประเมินผล (Evaluation Control) (เรวัตร์ ชาติวิริยชัย และคณะ. 2554: 32)

กลุ่มสมาคมกีฬาจังหวัด คำดัชนีความต้องการจำเป็นโดยภาพรวม พบว่า การแข่งขัน มีค่าความต้องการจำเป็นอันดับ 1 รองลงมาเป็น การจัดการแข่งขัน อาจเนื่องมาจากการทำงานในส่วนระดับภูมิภาคส่วนใหญ่จะมีการจัดการข้อมูลอยู่ในภูมิภาคทั้งในเรื่องของ งบประมาณ ธุรการและงานสารบรรณ สวัสดิการ และองค์กรกีฬา ยกเว้นการจัดการแข่งขันและการแข่งขันเท่านั้นที่จะต้องประสานงานข้อมูลกับหน่วยงาน กทม. ส่วนกลาง เนื่องมาจากการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการหน่วยงานขององค์กรกีฬาแห่งประเทศไทย จะเห็นได้จากแผนผังโครงสร้างการทำงานของการกีฬาแห่งประเทศไทย ที่ปรับโครงสร้างใหม่

2. ผลการพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศการกีฬาแห่งประเทศไทย พบว่า รูปแบบระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบหลัก ได้แก่ 1) สารสนเทศ (Information) 2) การสนับสนุน (Support) 3) บุคคล (People) 4) การจัดการองค์กร (Organizing) และ 5) การจัดการสารสนเทศ (Management Information) การร่างรูปแบบระบบสารสนเทศได้จากนำข้อมูลจากการศึกษาในระยะที่ 1 มาออกแบบข้อมูลในแต่ละด้านให้มีความสอดคล้องกับภาระงานของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศที่มีอยู่ในปัจจุบันการตามการปฏิบัติงานจริงของผู้ปฏิบัติงานซึ่งรูปแบบระบบและแผนผังการไหลของข้อมูลจะเป็นแนวทางในการนำไปพัฒนาเป็นระบบสารสนเทศสำหรับฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศที่ช่วยให้เกิดการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการองค์กรในระดับบริหารและระดับปฏิบัติต่อไป ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 5 ด้านพัฒนาองค์กร : พัฒนาองค์กร นำไอซีทีมาพัฒนาการกีฬาแห่งประเทศไทยให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง มีเป้าหมายหลัก คือ มีข้อมูลด้านกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการกีฬาแห่งประเทศไทยในเชิงบูรณาการไปยังส่วนกลาง สำหรับการสนับสนุนการตัดสินใจและบริหารสั่งการอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานข้อมูลกลาง เพื่อการบูรณาการให้รองรับการปฏิบัติงานที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงานของการกีฬาแห่งประเทศไทยอย่างยั่งยืน (สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์. 2555: 6)

3. ผลการยืนยันความเหมาะสมของรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย พบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นว่าคุณค่าข้อมูลมีความเหมาะสม โดยมีค่าคะแนนเท่ากับ 0.57-1.00 และมีข้อเสนอแนะในด้านการจัดการระบบสารสนเทศฯ ควรมีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย และมีการนำเสนอผลข้อมูลที่ทันต่อเวลา และสามารถสืบค้นได้ง่าย ซึ่งอาจเนื่องมาจากการออกแบบและพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศฯ ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งกลุ่มผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับกลาง และผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบฐานข้อมูล ทำให้ผลยืนยันจากผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าคุณค่าเหมาะสมในทุกองค์ประกอบ นอกจากนี้ ผู้วิจัยยังใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพทำให้ได้ข้อมูลภาพรวมและข้อมูลเชิงลึก นอกจากนี้ ในขั้นตอนการศึกษายังสอดคล้องกับขั้นตอนการพัฒนาแบบสารสนเทศ ดังที่

ไพบูลย์ เกียรติโกมล และณัฐพันธ์ เขจรนันท์ (2551: 102) กล่าวว่า วงจรการพัฒนาแบบ (System Development life Cycle : SDLC) ระยะที่ 1 การกำหนดปัญหา และระยะที่ 2 การวิเคราะห์ จะต้องรวบรวมข้อมูลความต้องการ (Requirements) ต่างๆ มาให้มากที่สุด ซึ่งการสืบค้นความต้องการของผู้ใช้สามารถดำเนินการได้จากการรวบรวมเอกสารการสัมภาษณ์ การออกแบบสอบถาม และการสังเกตการณ์บนสภาพแวดล้อมการทำงานจริง

นอกจากนี้ในการพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเป็นการศึกษาข้อมูลที่ครอบคลุมงานทั้งหมดของฝ่ายกีฬาเป็นเลิศเพื่อมุ่งพัฒนาให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลสำหรับการปฏิบัติงานและการสืบค้นทั้งภายในและภายนอกองค์กร และนำไปสู่การเชื่อมโยงกับข้อมูลส่วนอื่นๆ ในอนาคตที่จะนำมาเชื่อมโยงเป็นฐานข้อมูลเดียวกัน และแก้ปัญหาด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานเนื่องจากมีข้อมูลจำนวนมากที่ต้องนำมาใช้ แต่มีบุคลากรและเวลาจำกัด ซึ่งแนวคิดดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์ไอซีทีเพื่อตอบสนองตามภารกิจ (Functional – Based) จะใช้ไอซีทีที่ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบฐานข้อมูลหลักที่สนับสนุนงานตามภารกิจให้มีระบบฐานข้อมูลที่ยั่งยืนต่อเนื่องมีการปรับปรุงข้อมูลที่ทันสมัยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยมีภารกิจสำคัญ 4 ด้าน ได้แก่ (1) การใช้ไอซีทีพัฒนาการบริหารจัดการด้านการพลศึกษา สุขศึกษา กีฬานันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา อย่างเป็นระบบ (2) พัฒนาระบบข้อมูลทิศทางการเติบโตของนักกีฬา (Sports Career Path) และระบบจัดเก็บเกียรติประวัติด้านกีฬา (Hall of Fame) ของนักกีฬาที่มีชื่อเสียงของไทย (3) บูรณาการข้อมูลทะเบียนนักกีฬา และออกใบรับรองประวัติการแข่งขันกีฬาแบบ One Stop Service โดยเชื่อมโยงข้อมูลการขึ้นทะเบียนนักกีฬาในระดับต่างๆ และ (4) สนับสนุนข้อมูลด้านพลศึกษา สุขศึกษา กีฬานันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา (กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา. 2552: 4-7)

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะทั่วไป

1. จากผลการวิจัยได้นำมาพัฒนาเป็นรูปแบบระบบสารสนเทศที่มีองค์ประกอบหลัก 5 องค์ประกอบ ได้แก่ สารสนเทศ (Information) การสนับสนุน (Support) บุคคล (People) การจัดการองค์กร (Organizing) และการจัดการสารสนเทศ (Management Information) ซึ่งในกระบวนการพัฒนารูปแบบได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างทุกระดับทั้งระดับสูง ระดับกลาง ระดับปฏิบัติ และผู้สนใจทั่วไป และผลจากการศึกษาผู้เชี่ยวชาญพิจารณาแล้วว่ามีเหมาะสมและควรนำไปใช้สำหรับฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ ของการกีฬาแห่งประเทศไทย

2. ควรนำเสนอผลการวิจัยต่อฝ่ายพัฒนาที่เป็นเลิศเพื่อนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาเป็นระบบสารสนเทศในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ร่วมกับนักเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

ควรมีการนำไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่าง และทำการประเมินผลทางวิธีวิจัย เพื่อสามารถนำไปปรับปรุงแก้ไขให้ระบบสารสนเทศมีความสมบูรณ์สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงมากยิ่งขึ้น



บรรณานุกรม



บรรณานุกรม

- การท่องเที่ยวและกีฬา, กระทรวง. (2547). แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของ
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พ.ศ. 2547-2550.
- _____. (2552) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของกระทรวงการท่องเที่ยวและ
กีฬา พ.ศ. 2552-2556
- ขวัญหญิง ศรีประเสริฐภาพ. (2556). เอกสารประกอบการสอนวิชา ED 381 สื่อ นวัตกรรม และ
เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, สำนักงาน. (2555). แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย
พ.ศ. 2551-2555. (Online)
- ชาย โพธิ์สิตา. (2552). ศาสตร์และศิลป์ แห่งการวิจัยเชิงคุณภาพ พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ:
ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- มนัสนันท์ บุญปลาวงศ์. (2555). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคลากร :
กรณีศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี. ปรินญา
ศิลปกรรมมหาบัณฑิต(สารสนเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์,สถาบัน. (2555). แผนเชิงปฏิบัติการเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสารของการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2556-2559.
- _____. (2555). แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ.
2556-2559.
- _____. (2555). บทสรุปผู้บริหารแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของการกีฬาแห่ง
ประเทศไทย พ.ศ. 2556-2559.
- ระวีวรรณ ชินะตระกูล. (2538). วิธีวิจัยการศึกษา. กรุงเทพฯ: ภาพพิมพ์.
- เรวัตร์ ชาตรีวิศิษฐ์ และคณะ. (2554). *Strategic Management*. กรุงเทพฯ: อักษรเงินดี.
- วิรัช สงวนวงศ์วาน. (2550). การจัดการและพฤติกรรมองค์กร. กรุงเทพฯ: เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น
อินโดไชน่า.
- วีระ สุภากิจ. (2549). ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการ : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติในโรงเรียน.
กรุงเทพมหานคร: สุวีริยาสาส์น.
- เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, กระทรวง. (2554). กรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสารระยะ พ.ศ.2554 – 2563 ของประเทศไทย.
- บรรณากิจบรรจง ทองจำปา ศิริ ถิอาสนา และ สัมฤทธิ์ กางเพ็ง. (2551). การพัฒนาระบบสารสนเทศ
เพื่อการบริหารจัดการของสถาบันการพลศึกษา. มหาสารคาม : ราชภัฏมหาสารคาม.
- บุญเชิด ภิญโญนนตพงษ์. (2527). การทดสอบแบบอิงเกณฑ์ : แนวคิดและวิธีการ. กรุงเทพฯ:
โอเดียนสโตร์.
- พงษ์ศักดิ์ ผกามาศ. (2553). ระบบไอซีทีและการจัดการยุคใหม่. กรุงเทพ ฯ: สำนักพิมพ์
วิทย์กรุป.

- พิชาย รัตนดิลก ณ ภูเก็ต. (2552). *องค์การและการบริหารจัดการ*. กรุงเทพฯ: โอดีซี พรีเมียร์.
- ไพบูลย์ เกียรติโกมล และณัฐพันธ์ เขจรนันท์. (2551). *ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ*.
กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- ไพบูลย์ ศรีชัยสวัสดิ์.(2557). *การพัฒนารูปแบบการบริหารสมาคมกรีฑาแห่งประเทศไทย
ในพระบรมราชูปถัมภ์. ปริญญานิพนธ์ (สาขาวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา)*. กรุงเทพฯ:
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ณัฐพันธ์ เขจรนันท์.(2551). *การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- _____. (2552). *การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- สมศักดิ์ รักอยู่. (2557). *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ “การพัฒนากาเวผู้นำ
เชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารสถาบันพลศึกษา” 8(1) มกราคม-เมษายน 2557*
- สุวิมล ว่องวานิช (2548) *การวิจัยประเมินความต้องการจำเป็น*. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่ง
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- Guba, E.G., & Lincoln. Y.S. (1989). *Fourth generation evaluation*. Newbury Park, Ca: Sage
Publications.
- Krishnaveni and J.Meenakumari. (2010). *International Journal of Environmental Science and
Development, “Usage of ICT for Information Administration in Higher Education
Institutions – A study” 1(3) August 2010*
- Hamid Ghasemi, Abolfazl Farahani and Maryam Mashatan. (2012). *Journal of Academic
Research in Business and Social Sciences International “The Relationship
between Application of Information, Communication Technology and
Organizational Effectiveness in Physical Education Departments of Universities of
Tehran”*. 2(5) May 2012,
- Kenneth C.Laudon and Jane P. Laudon. (2002). *Management Information Systems*. USA.
Pearson Education Indochina, Inc.
- Suarez, T.M. (1990). *Needs assessment studies*. In H.J.Walberg, & G.D. Haertel (Eds).
The International encyclopedia of education evaluation (pp: 29:31). Pergamon
Press.



ภาคผนวก ก

1. รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือ
2. รายนามผู้เชี่ยวชาญสหภาพกลุ่ม
3. รายนามผู้เชี่ยวชาญประเมินยืนยันความเหมาะสมของรูปแบบฯ

รายนามชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือ

1. นายพันธุ์ปรี ดาบเงิน
หัวหน้างานแข่งขันและทะเบียนกีฬาระดับนานาชาติ
2. นายปรีชา ลาลุน
หัวหน้างานพัฒนาและประสานแผน การกีฬาแห่งประเทศไทย
3. อาจารย์ ดร.วิไลลักษณ์ ลังกา
อาจารย์ประจำภาควิชาวิจัยและวัดผลการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
4. อาจารย์ ดร.อิษฏี กุฏอินทร์
อาจารย์ประจำภาควิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน
5. อาจารย์ ดร.แอน มหาศีตะ
อาจารย์ประจำภาควิชาพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



รายนามชื่อผู้เชี่ยวชาญ การสนทนากลุ่ม (Focus Group)

1. นายสกล วรรณพงษ์
รองผู้อำนวยการการกีฬาแห่งประเทศไทย
2. นายเฉลิม ชัยบุญรักษ์
รองอธิการบดี ฝ่ายกิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต / อดีตรองผู้อำนวยการการกีฬาแห่งประเทศไทย
3. นายณัฐวุฒิ เรืองเวส
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย
4. นายพันธุ์ปรี ดาบเงิน
หัวหน้างานแข่งขันและทะเบียนกีฬาระดับนานาชาติ
5. นายปรีชา ลาลูน
หัวหน้างานพัฒนาและประสานแผน การกีฬาแห่งประเทศไทย
6. รศ.ดร.รัชนี ขวัญบุญจัน
อาจารย์สำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
7. นายศักดา อาวุธกรรมปรีชา
กรรมการรองผู้จัดการ บริษัท พี ที เอส (โปรดักส์ เทคโนโลยี โซลูชั่น) จำกัด

รายนามชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบประเมินยืนยันความเหมาะสมของรูปแบบฯ

1. นายมนตรี ไชยพันธุ์
รองผู้ว่าการฝ่ายกีฬาเป็นเลิศและวิทยาศาสตร์การกีฬา การกีฬาแห่งประเทศไทย
2. นายสังเวียน บุญโต
รองผู้ว่าการฝ่ายบริหาร การกีฬาแห่งประเทศไทย
3. นายรัชนาถ ทองประกอบ
ผู้อำนวยการกองพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมล ศรีวิกรม์
นายกสมาคมเทควันโดแห่งประเทศไทย
5. นายวิโรจน์ กิจกุลอนันต์เอก
นักเขียนอาวุโสข่าวกีฬาหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ
6. ดร.เลอภพ โสรรัตน์
กองบรรณาธิการฝ่ายข่าวกีฬา หนังสือพิมพ์เดลินิวส์
7. อาจารย์ ดร.แจ่มจันทร์ ศรีอรุณรัมย์
อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคผนวก ข
ประเด็นสนทนากลุ่ม (Focus Group)





เอกสารประกอบการอภิปรายกลุ่ม : Focus Group Discuss
เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการความจำเป็นในการใช้
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ
การกีฬาแห่งประเทศไทย



นางสาวพัชรภรณ์ สุนทรวิบูลย์

ปริญญาการศึกษาดุษฎีบัณฑิต วิชาเอกบริหารพลศึกษาและกีฬา

สาขาวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรโธ

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก: รองศาสตราจารย์ ดร.ไพบุลย์ ศรีชัยสวัสดิ์

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม: อาจารย์ ดร.ขวัญหญิง ศรีประเสริฐภาพ

การศึกษาวิจัย

เรื่อง

การพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย

คำชี้แจง

การวิจัยเรื่อง “การพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย” มีกระบวนการดำเนินการวิจัย 3 ระยะ ดังนี้

- ระยะที่ 1 ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น
- ระยะที่ 2 พัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการฯ
- ระยะที่ 3 ยืนยันความเหมาะสมของรูปแบบฯ

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) ครั้งนี้เป็นการดำเนินการวิจัย ในระยะที่ 1 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย ซึ่งผู้วิจัยได้ทำการศึกษาข้อมูลจากโครงสร้างและภาระหน้าที่ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ โดยประกอบด้วย 3 กอง 6 งาน 1.กองพัฒนากีฬาเป็นเลิศ 2.กองแข่งขันกีฬาเป็นเลิศ 3.กององค์กรและกองทุนกีฬา (ดังภาพประกอบ 1) รวมถึงศึกษาเอกสาร การสังเกต การสัมภาษณ์อย่างไม่เป็นทางการ และวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปโดยนำเสนอเป็นร่างรูปแบบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการสนทนากลุ่มของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยร่างรูปแบบฯ ดังกล่าวประกอบด้วย 8 องค์ประกอบหลัก ดังนี้ (ดังภาพประกอบ 2)

- 1) ระบบบริหารจัดการงบประมาณ (Budget Management System)
- 2) ระบบการจัดแข่งขัน (Competition System)
- 3) ระบบการส่งแข่งขัน (Participate in Competition System)
- 4) ระบบทรัพยากรบุคคล (Human Resources System)
- 5) ระบบงานสารบรรณ (Correspondence and Document System)
- 6) ระบบงานวิชาการ (Academic System)
- 7) ระบบงานสวัสดิการ (Welfare System)
- 8) ระบบติดตามและประเมินผล (Assessment and Evaluation System)

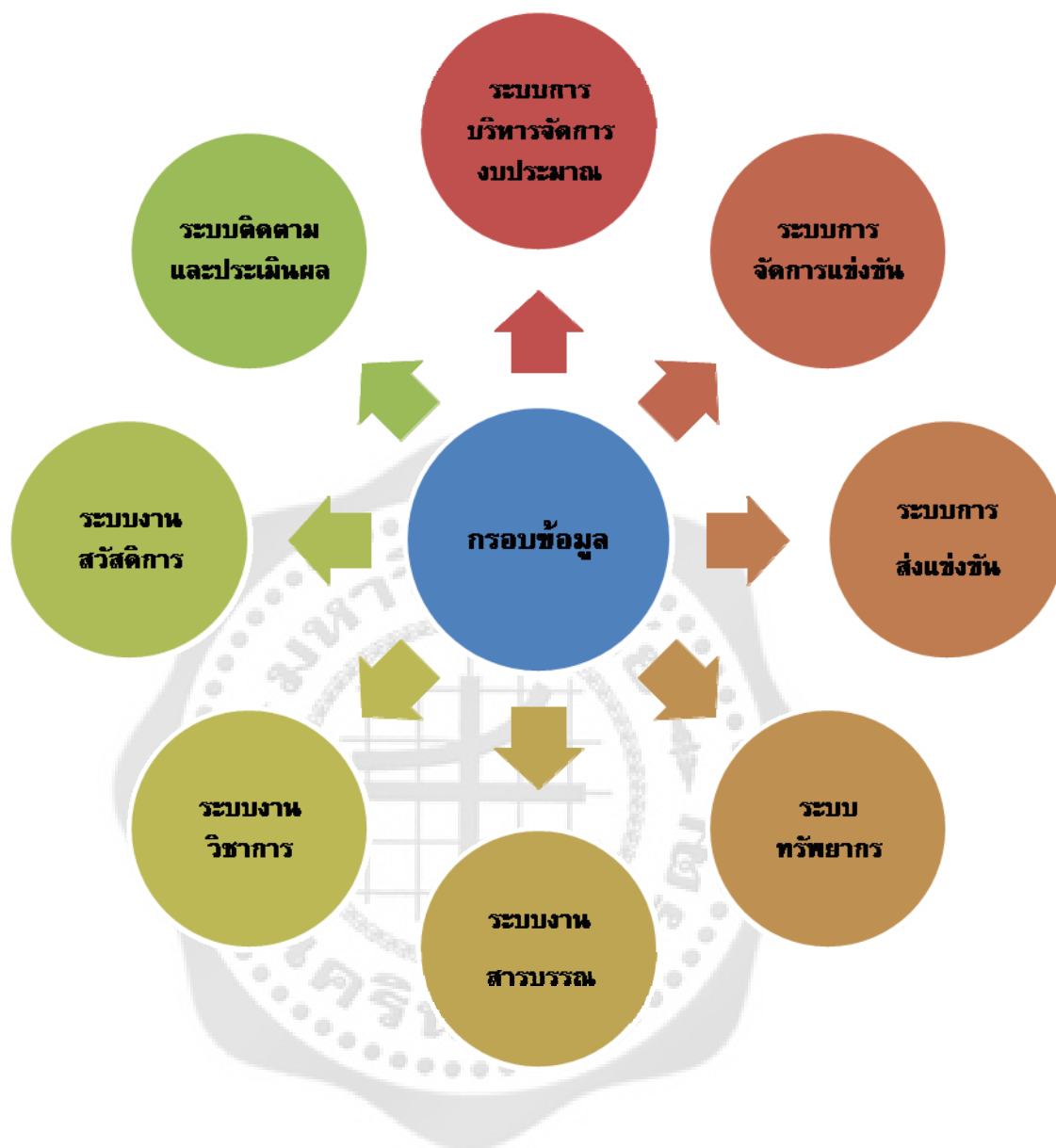
ประเด็นการสนทนากลุ่ม

1. ท่านมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างไรต่อร่างรูปแบบ ฯ ที่ผู้วิจัยนำเสนอ
2. ท่านมีความคิดเห็นว่าร่างรูปแบบฯ ดังกล่าวมีความเป็นไปได้และความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศอย่างไร
3. ท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในรายละเอียดหรือไม่ อย่างไร
4. ผู้เชี่ยวชาญสามารถเพิ่มเติม หรือปรับเปลี่ยนร่างรูปแบบได้ตามข้อคิดเห็น

โครงสร้างของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย”

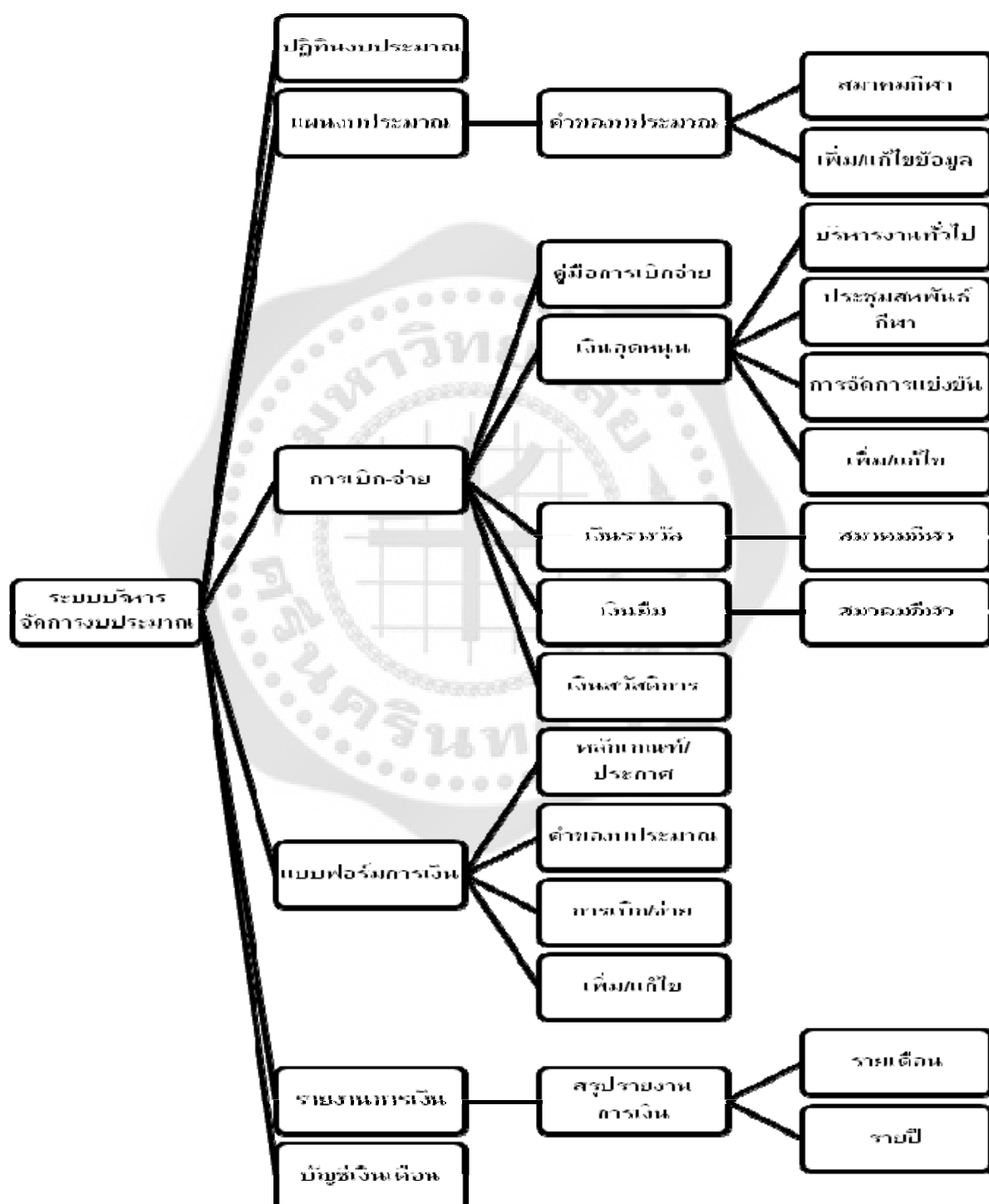


ภาพประกอบ 1 โครงสร้างฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ



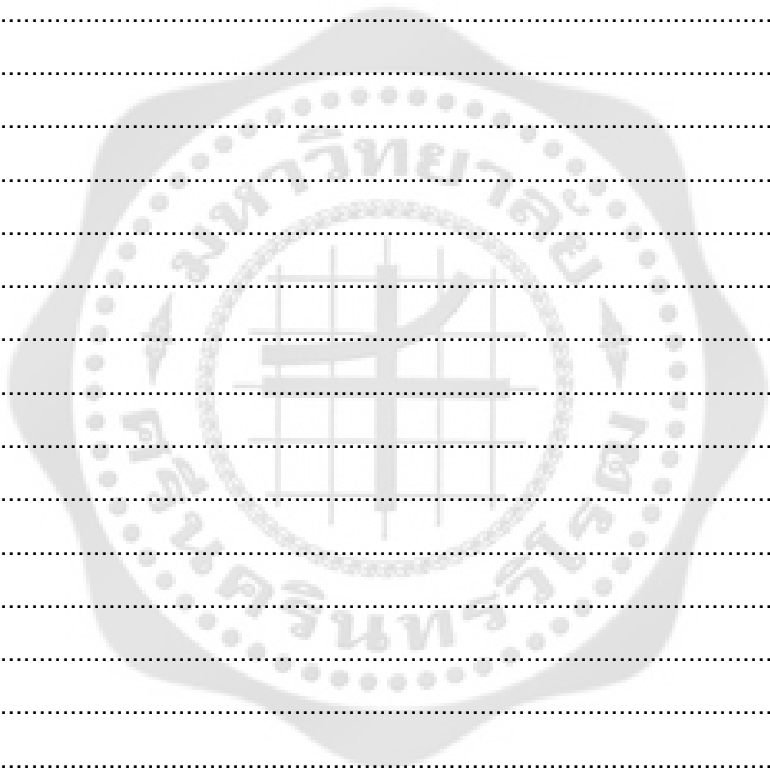
ภาพประกอบ 2 กรอบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ
การกีฬาแห่งประเทศไทย

1) ระบบบริหารจัดการงบประมาณ (Budget Management System) เป็นการพิจารณาจัดสรรงบประมาณอุดหนุนประจำปีแก่องค์กรและสมาคมกีฬาที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนกีฬาเป็นเลิศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ แผนงบประมาณ การเบิกจ่าย รายงานการเงิน บัญชีเงินเดือน และแบบฟอร์มการเงินต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ภาพประกอบ 3)

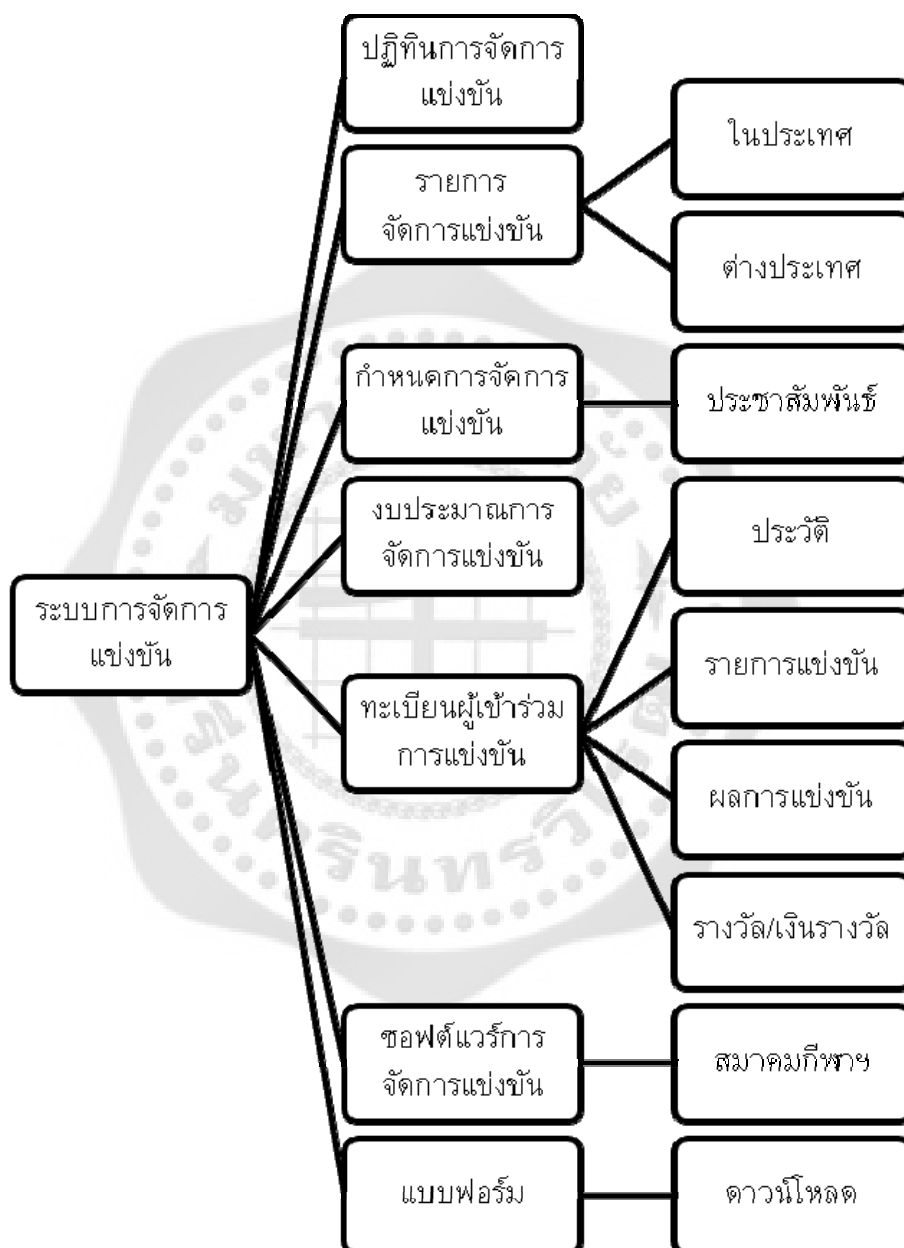


ภาพประกอบ 3 ระบบบริหารจัดการงบประมาณ

1. ระบบบริหารจัดการงบประมาณ (Budget Management System) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

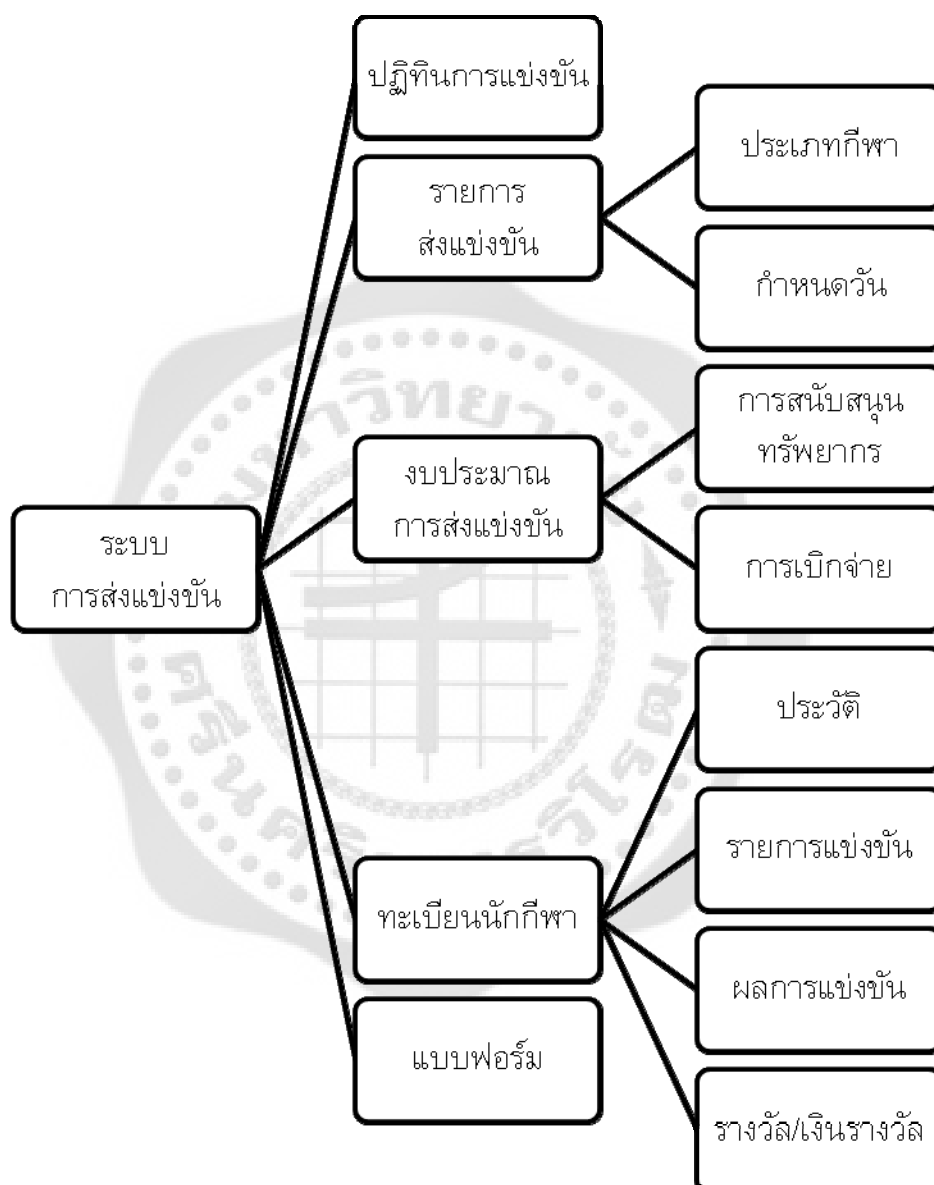


2) ระบบการจัดการแข่งขัน (Competition System) เป็นการสนับสนุนการดำเนินการให้มีการนำระบบการจัดการแข่งขันที่ได้มาตรฐานมาใช้กับกีฬาในประเทศ และกีฬาระดับนานาชาติ และเป็นการสรรหา พัฒนานักกีฬาระดับประเทศที่มีศักยภาพให้ก้าวไปสู่ความเป็นนักกีฬาระดับนานาชาติ (ภาพประกอบ 4)



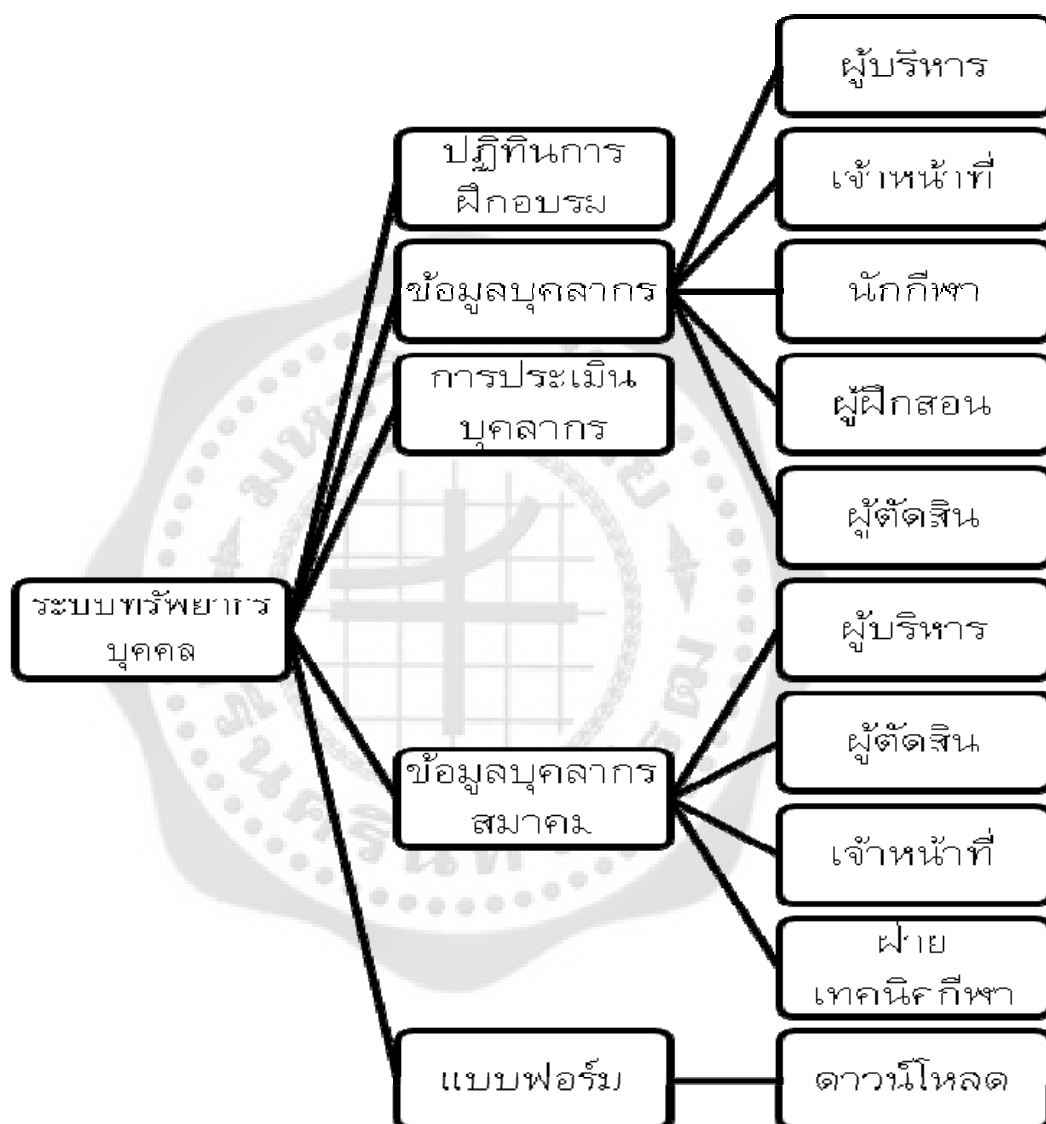
ภาพประกอบ 4 ระบบการจัดการแข่งขัน

3) ระบบการส่งแข่งขัน (Participate in Competitions System) เป็นการเตรียมทีมนักกีฬา และการเก็บตัวนักกีฬาเพื่อการแข่งขัน และการสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อการฝึกซ้อมและแข่งขันกีฬาเป็นเลิศ รวมถึงการจัดหาผู้ฝึกสอนที่มีคุณภาพ การจัดสถานที่ฝึกซ้อมและอุปกรณ์กีฬาที่ได้มาตรฐาน (ภาพประกอบ 5)



ภาพประกอบ 5 ระบบการส่งแข่งขัน

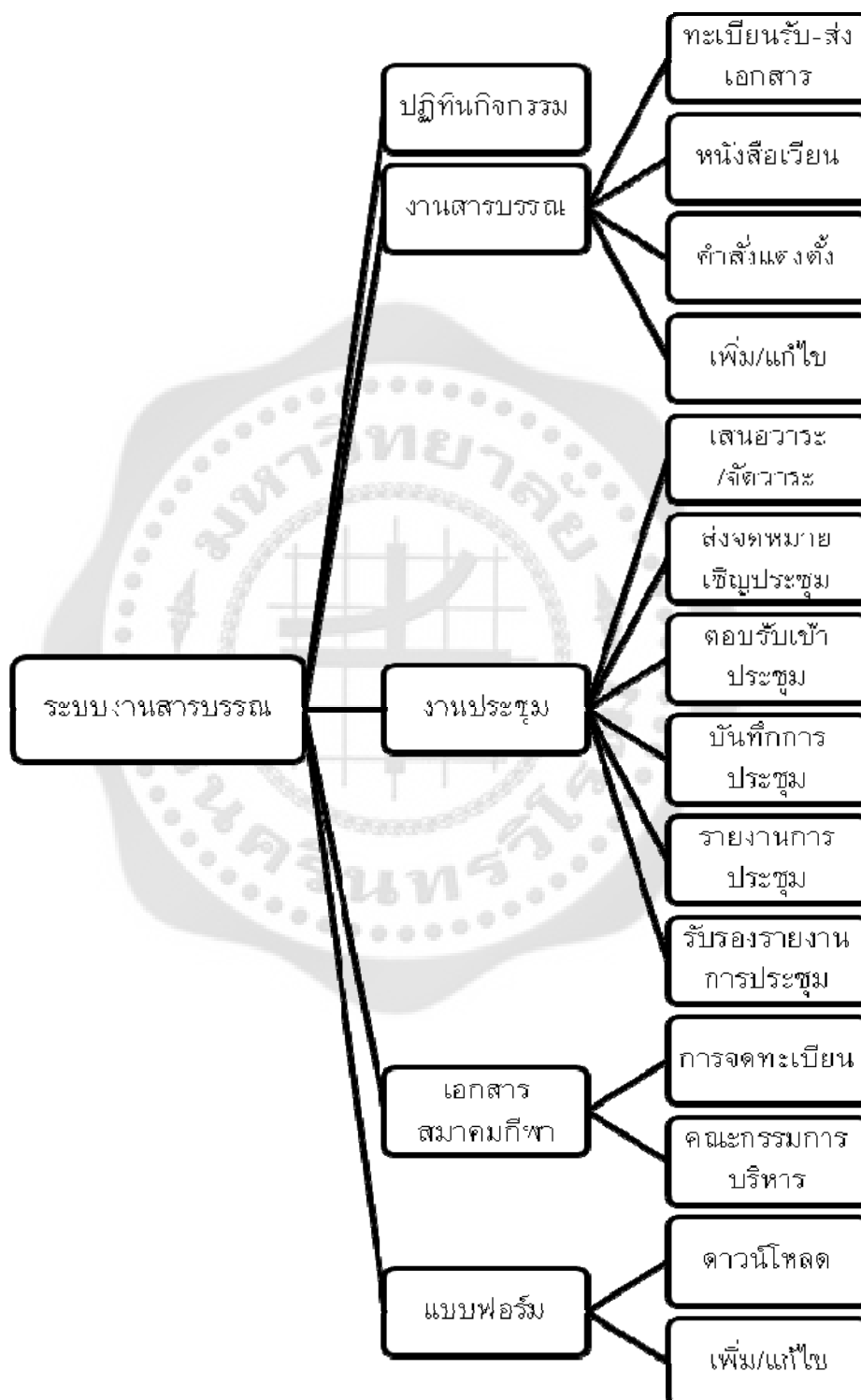
4) ระบบทรัพยากรบุคคล (Human Resources System) เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคลากรในองค์กร ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการบริหารจัดการของหน่วยงานที่กำหนดไว้ เช่น ผู้บริหาร นักกีฬา ผู้ฝึกสอน ผู้ตัดสิน เจ้าหน้าที่ ฯลฯ (ภาพประกอบ 6)



ภาพประกอบ 6 ระบบทรัพยากรบุคคล

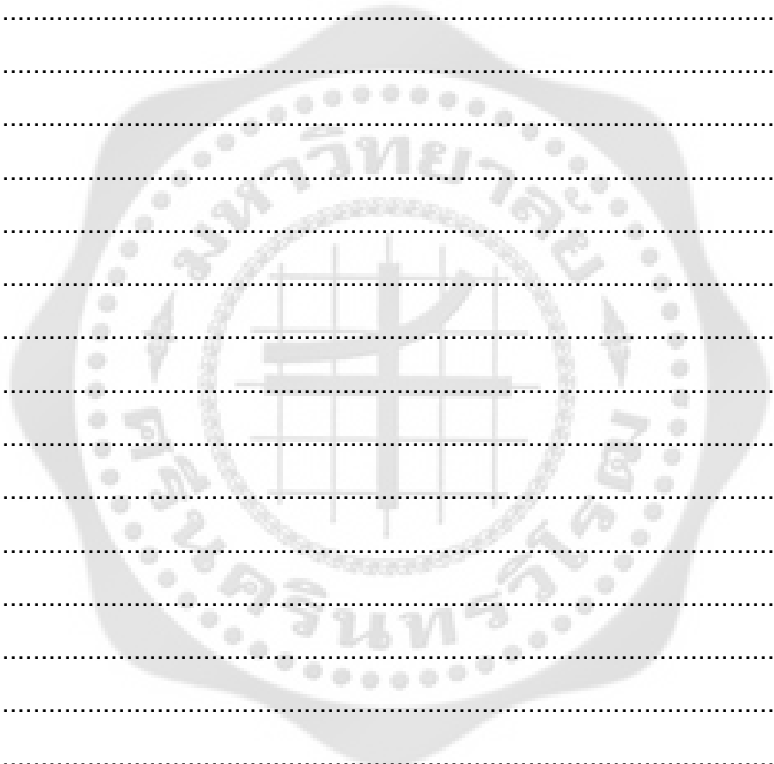
4. ระบบทรัพยากรบุคคล (Human Resources System) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

5) ระบบงานสารบรรณ (Correspondence and Document System) เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง โต้ตอบ เก็บ รับ ส่งหนังสือราชการและองค์การที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทางด้านการกีฬา (ภาพประกอบ 7)

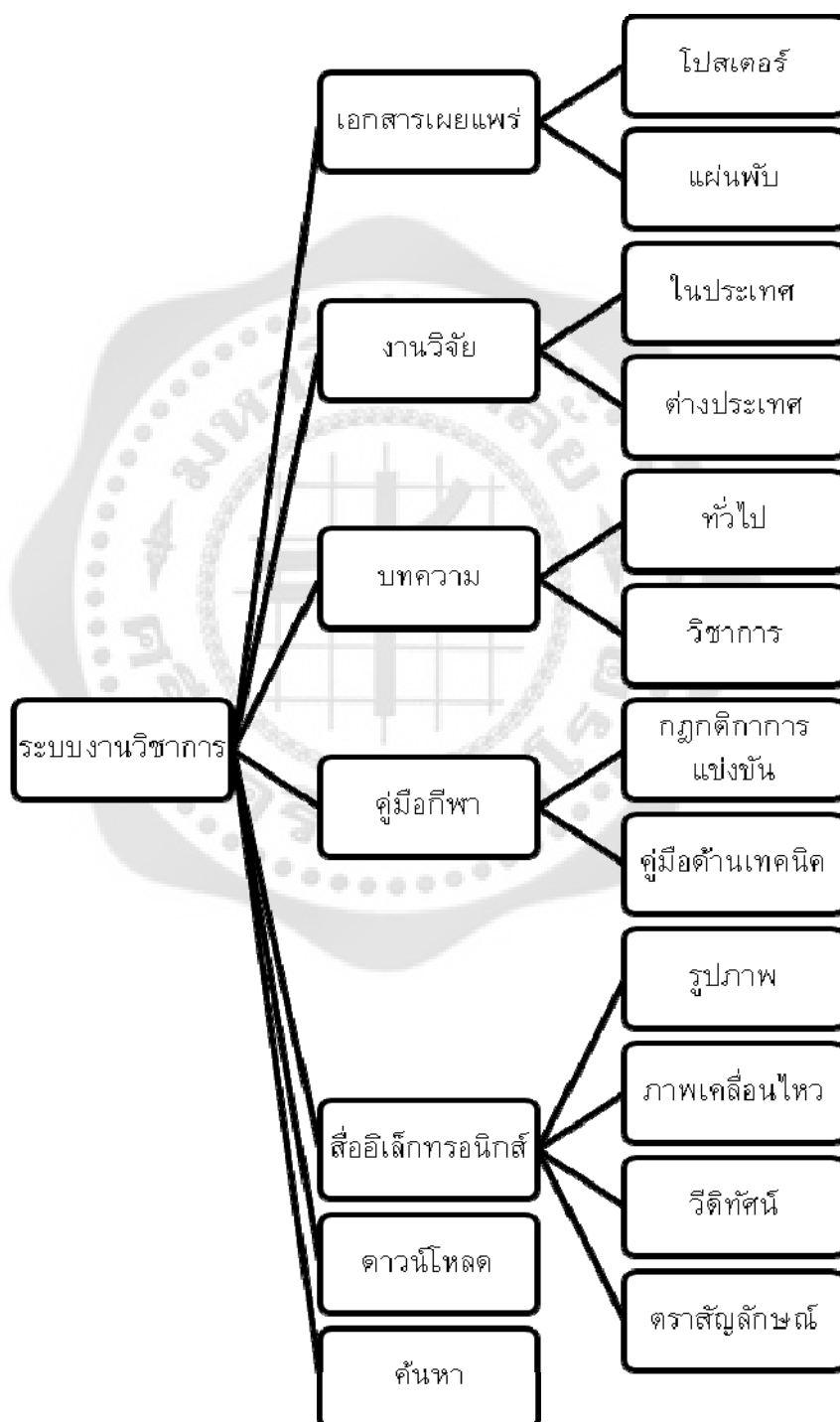


ภาพประกอบ 7 ระบบงานสารบรรณ

5. ระบบงานสารบรรณ (Correspondence and Document System) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

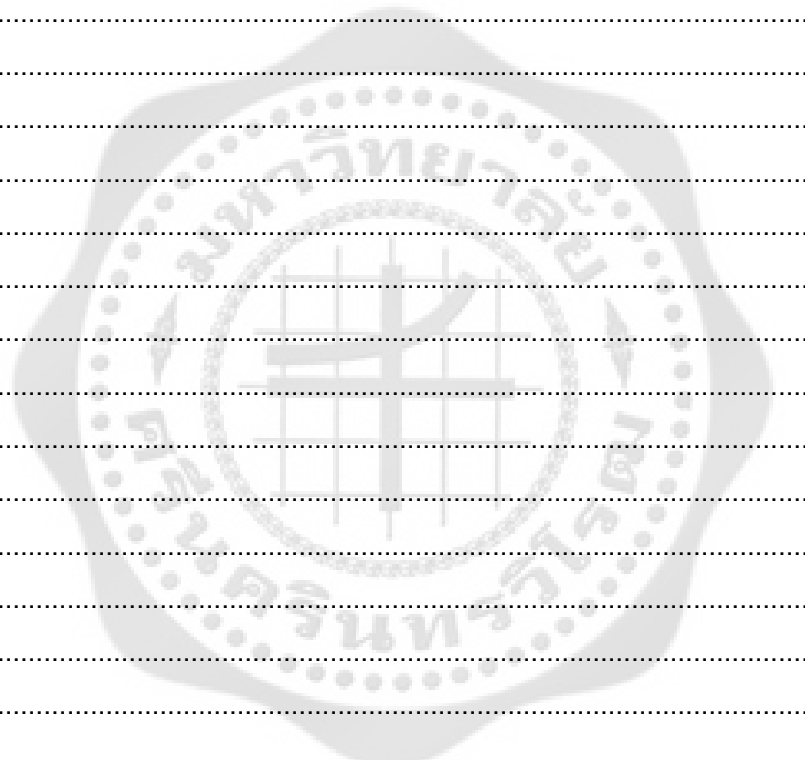
The logo of Rajabhat Buriram University is a circular emblem. It features a central square grid with a stylized Thai character 'ธ' (Dh) in the center. The grid is surrounded by a circular border containing the university's name in Thai script: 'มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์' (Mahavithayalai Rajabhat Buriram). The entire emblem is set against a background of horizontal dotted lines.

6) ระบบงานวิชาการ (Academic System) เป็นผู้ดำเนินงานด้านการวิจัยและการพัฒนา ด้านกีฬา (R&D) งานวิจัยต้องครอบคลุมการดำเนินงานขององค์กรและจัดทำเป็นสารสนเทศเพื่อการเผยแพร่ และใช้ในการศึกษาวิเคราะห์งานด้านกีฬา จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานของ สร้างฐานข้อมูลต่างๆ ด้านกีฬา และต้องพัฒนาระบบการทำงานโดยนำระบบเทคโนโลยี สารสนเทศมาเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหาร (ภาพประกอบ 8)

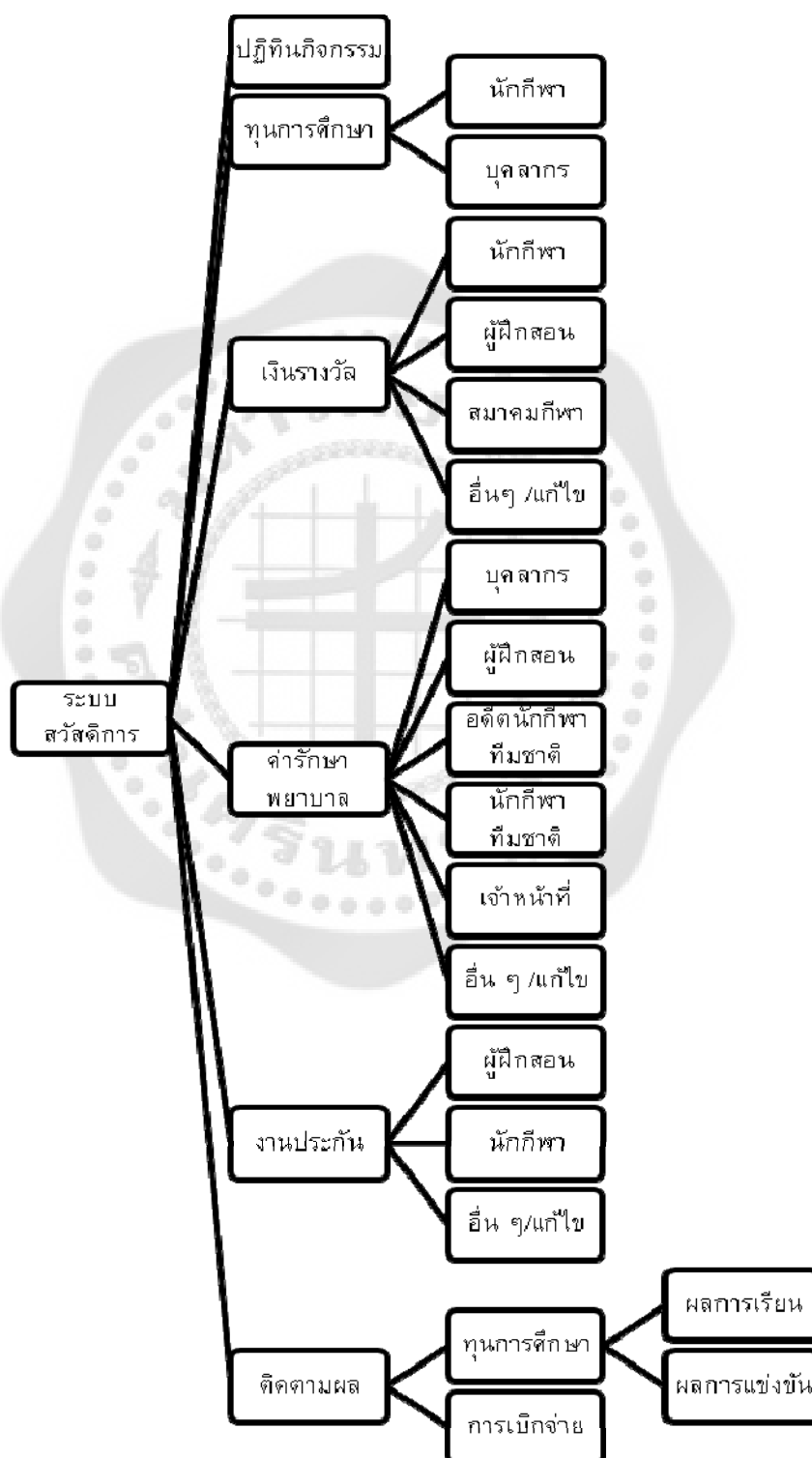


ภาพประกอบ 8 ระบบงานวิชาการ

6. ระบบงานวิชาการ (Academic System) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

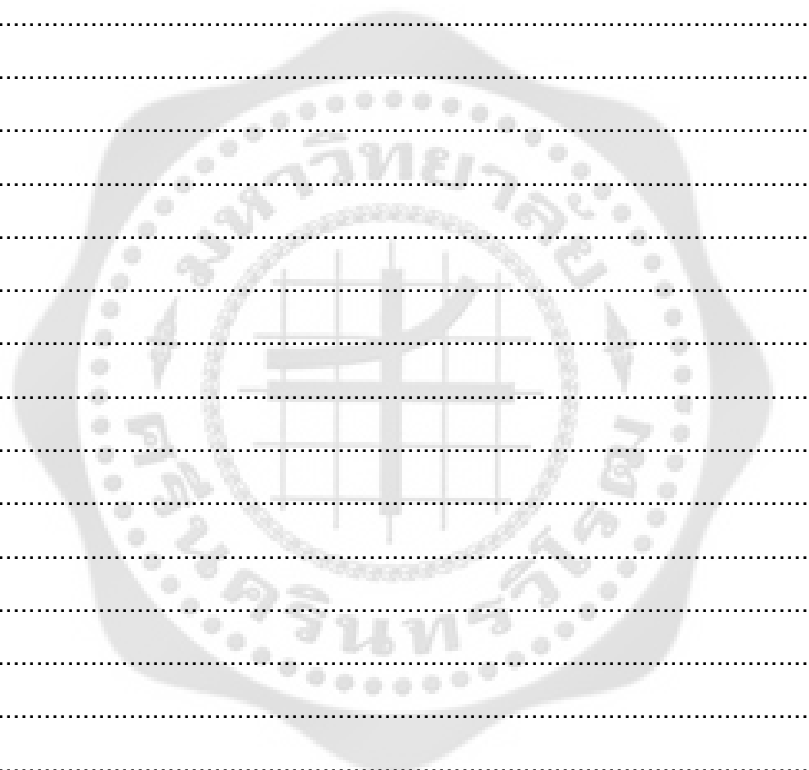


7) ระบบงานสวัสดิการ (Welfare System) เป็นศูนย์กลางประสานงานเกี่ยวกับการกีฬาทั้งในประเทศและระดับนานาชาติ ให้การอุดหนุนส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กรและสมาคมกีฬาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสวัสดิการด้านการบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วย และการดำรงชีพของนักกีฬามูลค่าการกีฬา เช่น ค่าตอบแทน ทุนการศึกษา เงินรางวัล ฯลฯ (ภาพประกอบ 9)

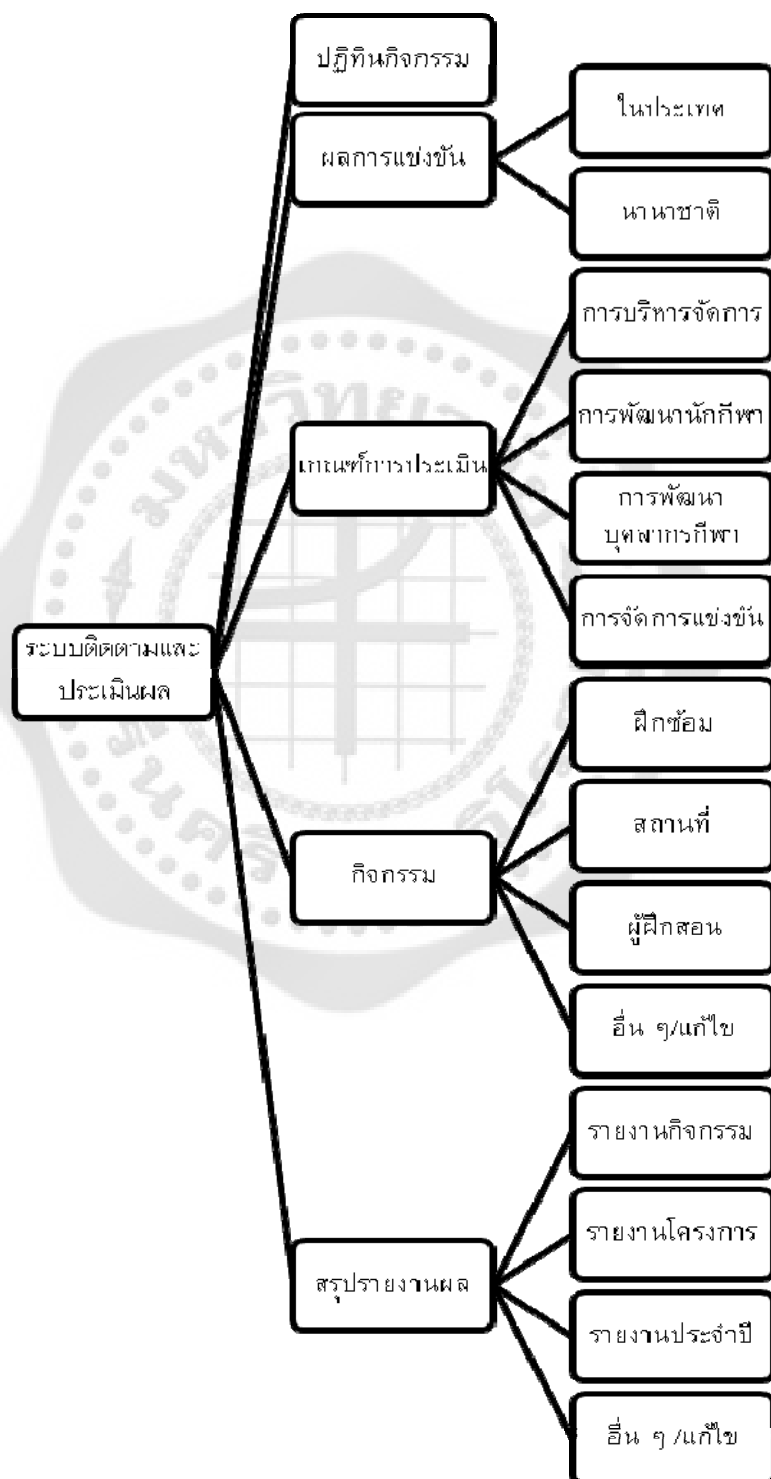


ภาพประกอบ 9 ระบบงานสวัสดิการ

7. ระบบงานสวัสดิการ (Welfare System) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

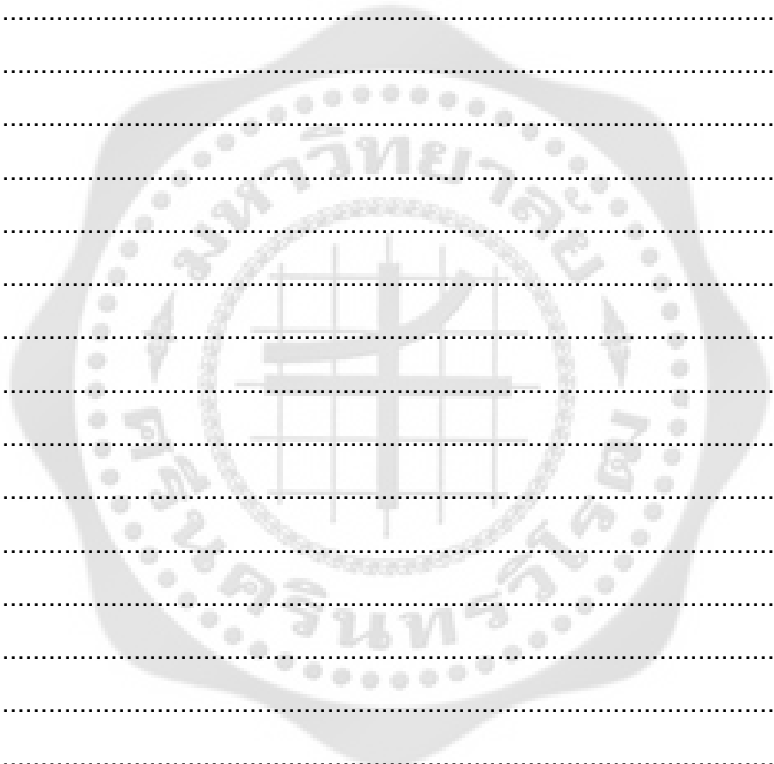


8) ระบบติดตามและประเมินผล (Assessment and Evaluation System) เป็นการติดตาม ประเมินผลความก้าวหน้าของโครงการ/แผนงานต่างๆ และความสำเร็จของการพัฒนากีฬาเพื่อความเป็นเลิศขององค์กรกีฬา เพื่อเป็นข้อมูลในการศึกษา รายงานวิเคราะห์ และวางแผนต่อไป (ภาพประกอบ 10)



ภาพประกอบ 10 ระบบติดตามและประเมินผล

8. ระบบติดตามและประเมินผล (Assessment and Evaluation System) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม



ภาคผนวก ค
แบบสอบถามความต้องการจำเป็น



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง
การพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย

คำอธิบาย

1. การวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาการพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย ซึ่งผู้วิจัยได้รวบรวมข้อมูลจากการสนทนากลุ่มของผู้เชี่ยวชาญที่มีความเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการข้อมูลของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ และได้นำข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับมาสร้างเป็นแบบสอบถาม เพื่อการศึกษาความต้องการจำเป็นในการจัดเก็บข้อมูลในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ

2. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการจำเป็น มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความต้องการจำเป็นในการจัดเก็บข้อมูลในการบริหารและการปฏิบัติงานซึ่งผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาในขั้นตอนที่ 1 ส่งผลให้ได้กรอบแนวคิดเกี่ยวกับการเก็บข้อมูลในระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์เพื่อนำไปใช้ในการบริหารและการปฏิบัติงาน โดยแบ่งออกเป็น 6 กลุ่มข้อมูล ได้แก่ งบประมาณ การจัดการแข่งขัน ส่งแข่งขัน รุรการและงานสารบรรณ งานสวัสดิการ และงานองค์กรกีฬา

ตอนที่ 3 ปัญหาและความต้องการอื่นๆ เกี่ยวกับข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ตามประสบการณ์จริงจากการทำงานของท่าน ว่ามีความต้องการในการจัดเก็บข้อมูลใดบ้างที่สามารถนำมาใช้ให้เกิดเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การวิจัยครั้งนี้มีผลสรุปที่น่าเชื่อถือได้ และได้ข้อมูลที่ถูกต้อง และครบถ้วนซึ่งจะสามารถนำมาเป็นองค์ประกอบสำคัญในการสร้างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ ได้อย่างแท้จริง

ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นางสาวพัชรภรณ์ สุนทรวิบูลย์
นิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารพลศึกษา และกีฬา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับสถานภาพของท่านให้ตรงกับความเป็นจริง

สังกัด

- | | |
|---|--|
| ☐ งานพัฒนาและสถิติการแข่งขันกีฬาเป็นเลิศ | |
| ☐ งานกำกับดูแลและติดตามประเมินผลกีฬาเป็นเลิศ | |
| ☐ งานแข่งขันและทะเบียนกีฬาในประเทศ | ☐ งานแข่งขันและทะเบียนกีฬาระดับนานาชาติ |
| ☐ งานองค์กรกีฬา | ☐ งานกองทุนกีฬา |
| ☐ สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย | ☐ สมาคมกีฬาจังหวัด |



ส่วนที่ 2 การประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย

คำชี้แจง : ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความต้องการของท่านมากที่สุด ทั้งใน การนำข้อมูลมาใช้งาน
ในปัจจุบัน และความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ เพื่อระบุว่า ปัจจุบันข้อมูลที่นำมาใช้
ในการทำงานของท่านมีความต้องการจำเป็นที่ควรได้รับการพัฒนาเรื่องต่อไปนี้อยู่ในระดับใด
โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- 5 หมายถึง มีการนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน
และมีความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน และมีความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีการนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน
และมีความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีการนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน
และมีความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีการนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน
และมีความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศในระดับน้อยที่สุด
- 0 หมายถึง ไม่มีการนำข้อมูลมาใช้งานเลย

การนำข้อมูลมาใช้งาน ในปัจจุบัน						ความต้องการ นำข้อมูลไปไว้ใน ระบบสารสนเทศ				
ไม่มีเลย (0)	น้อยที่สุด (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	มาก (4)	มากที่สุด (5)	รายละเอียดข้อมูล				
						มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
						งบประมาณ				
						1. เงินอุดหนุน				
						1.1 ปฏิทินกิจกรรมรายเดือน / ปี				
						1.2 รายชื่อสมาคมกีฬา				
						1.3 คำของงบประมาณ				
						1.4 หมวดบริหารงานทั่วไป				
						1.5 การพัฒนาบุคลากร				
						1.6 งบประมาณที่ได้รับการพิจารณา				
						1.7 งบประมาณที่ได้รับ				
						1.8 งบดุลสมาคมกีฬา				
						1.9 ใบสำคัญจดทะเบียนคณะกรรมการบริหาร (ส.ค.6)				
						1.10 สรุปโครงการและแผนการดำเนินงาน (A2)				
						1.11 สถานะการดำเนินงาน				

การนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน						รายละเอียดข้อมูล	ความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ				
ไม่มีเลย (0)	น้อยที่สุด (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	มาก (4)	มากที่สุด (5)		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
						2. ประชุมสหพันธ์กีฬา					
						2.1 สหพันธ์แห่งประเทศไทย					
						2.2 สหพันธ์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้					
						2.3 สหพันธ์นานาชาติ					
						2.4 รายชื่อสมาคมกีฬา					
						2.5 คำของงบประมาณ					
						2.6 งบประมาณที่ได้รับการพิจารณา					
						2.7 หนังสือเชิญประชุมสหพันธ์กีฬา					
						2.8 ระเบียบวาระการประชุม					
						2.9 รายชื่อผู้บริหารสหพันธ์กีฬา/ผู้แทน					
						2.10 สรุปรายงานการประชุม					
						2.11 สถานะการดำเนินงาน					
						3. การจัดการแข่งขัน					
						3.1 คำของงบประมาณ					
						3.2 รายชื่อสมาคมกีฬา					
						3.3 ขออนุญาตจัดการแข่งขัน					
						3.4 ระเบียบการแข่งขัน					
						3.5 งบประมาณที่ได้รับการพิจารณา					
						3.6 รายชื่อนักกีฬาและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการแข่งขัน					
						3.7 รายงานผลการแข่งขัน					
						3.8 ผลทดสอบสมรรถภาพทางกาย					
						3.9 ข้อคิดเห็นเจ้าหน้าที่และผู้ควบคุมทีม					
						3.10 สถานะการดำเนินงาน					
						4. ส่งแข่งขัน					
						4.1 คำของงบประมาณ					
						4.2 รายชื่อสมาคมกีฬา					
						4.3 ขออนุญาตส่งแข่งขัน					
						4.4 ระเบียบการแข่งขัน					

การนำข้อมูลมาใช้งาน ในปัจจุบัน						รายละเอียดข้อมูล	ความต้องการนำ ข้อมูลไปไว้ในระบบ สารสนเทศ				
ไม่มีเลย (0)	น้อยที่สุด (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	มาก (4)	มากที่สุด (5)		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
						4.5 งบประมาณที่ได้รับการพิจารณา					
						4.6 รายชื่อนักกีฬาและเจ้าหน้าที่					
						4.7 รายงานผลการแข่งขัน					
						4.8 ผลทดสอบสมรรถภาพทางกาย					
						4.9 ข้อคิดเห็นเจ้าหน้าที่และผู้ควบคุมทีม					
						4.10 สถานะการดำเนินงาน					
						5. การเตรียมทีม					
						5.1 คำของบประมาณ					
						5.2 รายชื่อสมาคมกีฬา					
						5.3 รายชื่อนักกีฬา					
						5.4 รายชื่อผู้ฝึกสอนชาวไทย					
						5.5 รายชื่อผู้ฝึกสอนชาวต่างประเทศ					
						5.6 ส่งแข่งขัน/ฝึกซ้อมต่างประเทศ					
						5.7 อุปกรณ์ฝึกซ้อม					
						5.8 อุปกรณ์แข่งขัน					
						5.9 งบประมาณที่ได้รับการพิจารณา					
						5.10 สถานการณ์เบิกจ่าย					
						6. กองทุนกีฬา					
						6.1 คำของบประมาณ					
						6.2 การจัดการแข่งขัน/ส่งแข่งขัน					
						6.3 ค่าตอบแทน					
						6.4 ความก้าวหน้า					
						6.5 สวัสดิการ					
						6.6 ระเบียบการแข่งขัน					
						6.7 งบประมาณที่ได้รับการพิจารณา					
						6.8 เงินรางวัล					
						6.9 รายการที่ได้รับการสนับสนุน เช่น ที่พัก เบี้ยเลี้ยง					
						6.10 สถานการณ์เบิกจ่าย					

การนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน						รายละเอียดข้อมูล	ความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ				
ไม่มีเลย (0)	น้อยที่สุด (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	มาก (4)	มากที่สุด (5)		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
						7. ดาวนโหลดแบบฟอร์ม					
						7.1 แบบฟอร์มคำของบประมาณ					
						7.2 คู่มือหลักเกณฑ์การพิจารณา					
						7.3 แบบฟอร์มการเบิกจ่าย					
						7.4 แบบฟอร์มการประเมิน					
						<u>การจัดการแข่งขัน</u>					
						1.ขออนุญาตจัดการแข่งขัน					
						1.1 แบบฟอร์มการขออนุญาต กทท.6					
						1.2 แบบฟอร์มรายงานผล					
						1.3 รายชื่อสมาคมกีฬา					
						1.4 ระเบียบการจัดการแข่งขัน					
						1.5 ผลทดสอบสมรรถภาพทางกาย					
						1.6 รายชื่อเจ้าหน้าที่และนักกีฬา					
						1.7 รายชื่อประเทศที่เชิญเข้าร่วมการแข่งขัน					
						1.8 รายชื่อสโมสรหรือคณะบุคคลที่เข้าร่วม					
						1.9 รายงานผลการแข่งขัน					
						2.ปฏิทินการจัดการแข่งขัน					
						2.1 ปฏิทินกิจกรรมรายเดือน					
						2.2 ปฏิทินกิจกรรมรายปี					
						2.3 รายชื่อสมาคมกีฬา					
						2.4 ชื่อรายการ					
						2.5 ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)					
						2.6 สถานที่จัดการแข่งขัน					
						2.7 ชนิดกีฬา					
						2.8 ระเบียบการแข่งขัน					
						3. การแข่งขันระดับโลก					
						3.1 โอลิมปิกฤดูร้อน					
						3.2 โอลิมปิกฤดูหนาว					

การนำข้อมูลมาใช้งาน ในปัจจุบัน						รายละเอียดข้อมูล	ความต้องการนำ ข้อมูลไปไว้ในระบบ สารสนเทศ				
ไม่มีเลย (0)	น้อยที่สุด (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	มาก (4)	มากที่สุด (5)		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
						3.3 พาราลิมปิกเกมส์					
						3.4 ยูธโอลิมปิก					
						3.5 ชิงชนะเลิศแห่งโลก					
						3.6เยาวชนชิงชนะเลิศแห่งโลก					
						3.7 รายชื่อสมาคมกีฬา					
						3.8 ปฏิทินกิจกรรมรายเดือน /ปี					
						3.9 ระเบียบการแข่งขัน					
						3.10 ชนิดกีฬา					
						3.11 ข้อมูลนักกีฬา					
						3.12 สถิติการแข่งขัน					
						4. การแข่งขันระดับเอเชีย					
						4.1 เอเชียเกมส์ ฤดูร้อน					
						4.2 เอเชียเกมส์ ฤดูหนาว					
						4.3 เอเชียอินดอร์เกมส์					
						4.4 เอเชียบีชเกมส์					
						4.5 เอเชียมาเชียนอาร์ตเกมส์					
						4.6 เอเชียยูธเกมส์					
						4.7 เอเชียพาราเกมส์					
						4.8 การแข่งขันนานาชาติ, เซอร์กิต ฯลฯ					
						4.9 ชิงชนะเลิศแห่งเอเชีย					
						4.10 รายชื่อสมาคมกีฬา					
						4.11 ปฏิทินกิจกรรมรายเดือน/ปี					
						4.12 ชนิดกีฬา					
						4.13 ระเบียบการแข่งขัน					
						4.14 ข้อมูลนักกีฬา					
						4.15 สถิติการแข่งขัน					

การนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน						รายละเอียดข้อมูล	ความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ				
ไม่มีเลย (0)	น้อยที่สุด (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	มาก (4)	มากที่สุด (5)		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
						5. การแข่งขันระดับอาเซียน					
						5.1 ซีเกมส์					
						5.2 อาเซียนพาราเกมส์					
						5.3 ชิงชนะเลิศแห่งอาเซียน					
						5.4 เยาวชนชิงชนะเลิศแห่งอาเซียน					
						5.5 รายชื่อสมาคมกีฬา					
						5.6 ปฏิทินกิจกรรมรายเดือน /ปี					
						5.7 ชนิดกีฬา					
						5.8 ระเบียบการแข่งขัน					
						5.9 ข้อมูลนักกีฬา					
						5.10 สถิติการแข่งขัน					
						6.การแข่งขันระดับชาติ					
						6.1 กีฬาแห่งชาติ					
						6.2 เยาวชนแห่งชาติ					
						6.3 กีฬาคนพิการแห่งประเทศไทย					
						6.4 ชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย					
						6.5 รายชื่อสมาคมกีฬา					
						6.6 ปฏิทินกิจกรรมรายเดือน/ปี					
						6.7 ชนิดกีฬา					
						6.8 ระเบียบการแข่งขัน					
						6.9 ข้อมูลนักกีฬา					
						6.10 สถิติการแข่งขัน					
						6.11 ข้อมูลสมาคมกีฬาจังหวัด					
						6.12 ข้อมูล กกท.ภูมิภาค					
						7. ผลการแข่งขัน					
						7.1 ระดับโลก					
						7.2 ระดับเอเชีย					

การนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน						รายละเอียดข้อมูล	ความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ				
ไม่มีเลย (0)	น้อยที่สุด (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	มาก (4)	มากที่สุด (5)		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
						7.3 ระดับอาเซียน					
						7.4 ระดับชาติ					
						7.5 ชื่อสมาคมกีฬา					
						7.6 ชื่อนักกีฬา					
						7.7 ระเบียบการแข่งขัน					
						7.8 ชนิดกีฬา					
						7.9 สถิติ					
						8.วิเคราะห์การจัดการแข่งขัน					
						8.1 ระดับโลก					
						8.2 ระดับเอเชีย					
						8.3 ระดับอาเซียน					
						8.4 ระดับชาติ					
						8.5 ชื่อสมาคมกีฬา					
						8.6 ชนิดกีฬา					
						8.7 ชื่อรายการ					
						8.8 สถิติการแข่งขัน					
						8.9 ข้อมูลนักกีฬา					
						9. แบบประเมินผล					
						9.1 ระดับโลก					
						9.2 ระดับเอเชีย					
						9.3 ระดับอาเซียน					
						9.4 ระดับชาติ					
						9.5 ชื่อสมาคมกีฬา					
						9.6 ชนิดกีฬา					
						9.7 ชื่อรายการ					
						9.8 สถิติการแข่งขัน					
						9.9 ข้อมูลนักกีฬา					
						9.10 ผลการแข่งขัน					

การนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน						รายละเอียดข้อมูล	ความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ				
ไม่มีเลย (0)	น้อยที่สุด (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	มาก (4)	มากที่สุด (5)		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
						การส่งแข่งขัน					
						1.ขออนุญาตส่งแข่งขัน					
						1.1 แบบฟอร์มการขออนุญาต กกท.6					
						1.2 แบบฟอร์มรายงานผล					
						1.3 รายชื่อสมาคมกีฬา					
						1.4 ระเบียบการแข่งขัน					
						1.5 ผลทดสอบสมรรถภาพทางกาย					
						1.6 รายชื่อเจ้าหน้าที่และนักกีฬา					
						1.7 รายงานผลการแข่งขัน					
						1.8 ประเทศเข้าร่วมการแข่งขัน					
						2.ปฏิทินการส่งแข่งขัน					
						2.1 ปฏิทินกิจกรรมรายเดือน					
						2.2 ปฏิทินกิจกรรมรายปี					
						2.3 รายชื่อสมาคมกีฬา					
						2.4 ชื่อรายการ					
						2.5 ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)					
						2.6 สถานที่จัดการแข่งขัน					
						2.7 ชนิดกีฬา					
						2.8 ระเบียบการแข่งขัน					
						3. การแข่งขันระดับโลก					
						3.1 โอลิมปิกฤดูร้อน					
						3.2 โอลิมปิกฤดูหนาว					
						3.3 ยูธโอลิมปิก					
						3.4 พาราลิมปิกเกมส์					
						3.5 ชิงชนะเลิศแห่งโลก					
						3.6 เยาวชนชิงชนะเลิศแห่งโลก					
						3.7 รายชื่อสมาคมกีฬา					
						3.8 ปฏิทินกิจกรรมรายเดือน/ปี					

การนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน						รายละเอียดข้อมูล	ความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ				
ไม่มีเลย (0)	น้อยที่สุด (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	มาก (4)	มากที่สุด (5)		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
						3.9 ชนิดกีฬา					
						3.10 ระเบียบการแข่งขัน					
						3.11 ข้อมูลนักกีฬา					
						3.12 สถิติการแข่งขัน					
						4. การแข่งขันระดับเอเชีย					
						4.1 เอเชียเกมส์ ฤดูร้อน					
						4.2 เอเชียเกมส์ ฤดูหนาว					
						4.3 เอเชียอินเตอร์เกมส์					
						4.4 เอเชียบีชเกมส์					
						4.5 เอเชียมาเชียนอาร์ตเกมส์					
						4.6 เอเชียยูธเกมส์					
						4.7 เอเชียพาราเกมส์					
						4.8 การแข่งขันนานาชาติ, เซอร์กิต ฯลฯ					
						4.9 ชิงชนะเลิศแห่งเอเชีย					
						4.10 รายชื่อสมาคมกีฬา					
						4.11 ปฏิทินกิจกรรมรายเดือน/ปี					
						4.12 ชนิดกีฬา					
						4.13 ระเบียบการแข่งขัน					
						4.14 ข้อมูลนักกีฬา					
						4.15 สถิติการแข่งขัน					
						5. การแข่งขันระดับอาเซียน					
						5.1 ซีเกมส์					
						5.2 อาเซียนพาราเกมส์					
						5.3 ชิงชนะเลิศแห่งอาเซียน					
						5.4 เยาวชนชิงชนะเลิศแห่งอาเซียน					
						5.5 รายชื่อสมาคมกีฬา					
						5.6 ปฏิทินกิจกรรมรายเดือน/ปี					
						5.7 ชนิดกีฬา					

การนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน						รายละเอียดข้อมูล	ความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ				
ไม่มีเลย (0)	น้อยที่สุด (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	มาก (4)	มากที่สุด (5)		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
						5.8 ระเบียบการแข่งขัน					
						5.9 ข้อมูลนักกีฬา					
						5.10 สถิติการแข่งขัน					
						6.การแข่งขันระดับชาติ					
						6.1 กีฬาแห่งชาติ					
						6.2 เยาวชนแห่งชาติ					
						6.3 กีฬาคนพิการแห่งประเทศไทย					
						6.4 ชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย					
						6.5 รายชื่อสมาคมกีฬา					
						6.6 ปฏิทินกิจกรรมรายเดือน/ปี					
						6.7 ชนิดกีฬา					
						6.8 ระเบียบการแข่งขัน					
						6.9 ข้อมูลนักกีฬา					
						6.10 สถิติการแข่งขัน					
						6.11 ข้อมูลสมาคมกีฬาจังหวัด					
						6.12 ข้อมูล กกท.ภูมิภาค					
						7. ผลการแข่งขัน					
						7.1 ระดับโลก					
						7.2 ระดับเอเชีย					
						7.3 ระดับอาเซียน					
						7.4 ระดับชาติ					
						7.5 ชื่อสมาคมกีฬา					
						7.6 ชื่อนักกีฬา					
						7.7 ระเบียบการแข่งขัน					
						7.8 ชนิดกีฬา					
						7.9 สถิติ					
						8.วิเคราะห์การจัดการแข่งขัน					
						8.1 ระดับโลก					

การนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน						รายละเอียดข้อมูล	ความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ				
ไม่มีเลย (0)	น้อยที่สุด (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	มาก (4)	มากที่สุด (5)		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
						8.2 ระดับเอเชีย					
						8.3 ระดับอาเซียน					
						8.4 ระดับชาติ					
						8.5 ชื่อสมาคมกีฬา					
						8.6 ชนิดกีฬา					
						8.7 ชื่อรายการ					
						8.8 สถิติการแข่งขัน					
						8.9 ข้อมูลนักกีฬา					
						9. แบบประเมินผล					
						9.1 ระดับโลก					
						9.2 ระดับเอเชีย					
						9.3 ระดับอาเซียน					
						9.4 ระดับชาติ					
						9.5 ชื่อสมาคมกีฬา					
						9.6 ชนิดกีฬา					
						9.7 ชื่อรายการ					
						9.8 สถิติการแข่งขัน					
						9.9 ข้อมูลนักกีฬา					
						9.10 ผลการแข่งขัน					
						ธุรการและงานสารบรรณ					
						1.งานธุรการและงานสารบรรณ					
						1.1 หนังสือเวียน					
						1.2 คำสั่งต่างๆ					
						1.3 ทะเบียนรับ-ส่ง เอกสาร					
						1.4 เลขที่รับ-ส่งหนังสือ					
						1.5 ชื่อเรื่อง					
						1.6 รายละเอียดของเรื่อง					

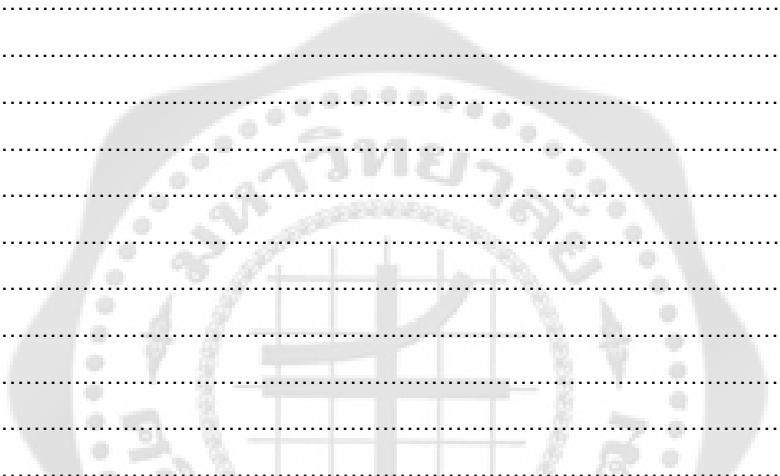
การนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน						รายละเอียดข้อมูล	ความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ				
ไม่มีเลย (0)	น้อยที่สุด (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	มาก (4)	มากที่สุด (5)		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
						2.งานประชุม					
						2.1 ระดับผู้บริหาร					
						2.2 ระดับฝ่าย					
						2.3 ระดับกอง					
						2.4 ระดับงาน					
						2.5 ระดับปฏิบัติการ					
						2.6 หนังสือเชิญประชุม					
						2.7 ระเบียบวาระการประชุม					
						2.8 ตอบรับการประชุม					
						2.9 หนังสือมอบอำนาจ					
						2.10 รายชื่อผู้เข้าร่วม					
						2.11 บันทึกการประชุม					
						2.12 รายงานการประชุม					
						สวัสดิการ					
						1.ค่าตอบแทน					
						1.1 เงินรางวัล					
						1.2 เงินสวัสดิการรายเดือน					
						1.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง					
						1.4 ค่าที่พัก					
						1.5 เงินบำรุงขวัญ					
						1.6 ชื่อสมาคมกีฬา					
						1.7 ชื่อนักกีฬา					
						1.8 ชื่อบุคลากรกีฬา					
						1.9 ชื่อผู้ฝึกสอน					
						1.10 ชื่อผู้ตัดสิน					
						2.ความมั่นคง					
						2.1 การหางานให้นักกีฬา					
						2.2 การหางานให้บุคลากรทางการกีฬา					

การนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน						รายละเอียดข้อมูล	ความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ				
ไม่มีเลย (0)	น้อยที่สุด (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	มาก (4)	มากที่สุด (5)		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
						2.3 ชื่อสมาคมกีฬา					
						2.4 ชื่อนักกีฬา					
						2.5 ชื่อบุคลากรกีฬา					
						2.6 ชื่อผู้ฝึกสอน					
						2.7 ชื่อผู้ตัดสิน					
						3. ความก้าวหน้า					
						3.1 ทุนการศึกษาในประเทศ					
						3.2 ทุนการศึกษาต่างประเทศ					
						3.3 ทุนการศึกษาแก่บุตรของนักกีฬาทิมีชาติ					
						3.4 การหาสถานที่ศึกษา					
						3.5 การเลื่อนยศ/ระดับ/การเลื่อนขั้นเงินเดือน					
						3.6 ชื่อสมาคมกีฬา					
						3.7 ชื่อนักกีฬา					
						3.8 ชื่อบุคลากรกีฬา					
						3.9 ชื่อผู้ฝึกสอน					
						3.10 ชื่อผู้ตัดสิน					
						3.11 ประเภทของทุน					
						4.การยกย่องเชิดชู					
						4.1 การแสดงประวัติ					
						4.2 การแสดงผลงาน					
						4.3 เครื่องราชอิสริยาภรณ์					
						4.4 ชื่อสมาคมกีฬา					
						4.5 ชื่อนักกีฬา					
						4.6 ชื่อบุคลากรกีฬา					
						4.7 ชื่อผู้ฝึกสอน					
						4.8 ชื่อผู้ตัดสิน					
						4.9 ระดับชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์					

การนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน						รายละเอียดข้อมูล	ความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ				
ไม่มีเลย (0)	น้อยที่สุด (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	มาก (4)	มากที่สุด (5)		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
						5. ด้านสวัสดิการ					
						5.1 ประกันชีวิต					
						5.2 เบิกค่ารักษาพยาบาล					
						5.3 ค่ายังชีพรายเดือน					
						5.4 หลักเกณฑ์การเบิกค่ารักษาพยาบาล					
						5.5 ชื่อสมาคมกีฬา					
						5.6 ชื่อนักกีฬา					
						5.7 ชื่อนักลากรกีฬา					
						5.8 ชื่อผู้ฝึกสอน					
						5.9 ชื่อผู้ตัดสิน					
						องค์กรกีฬา					
						1. ขออนุญาตจัดตั้งสมาคม					
						1.1 คำขอจดทะเบียนสมาคม (สค.1)					
						1.2 ขอบังคับสมาคม					
						1.3 ใบอนุญาตจัดตั้งสมาคม					
						1.4 ข้อมูลประวัติคณะกรรมการบริหาร					
						2. การประชุมใหญ่สามัญ					
						2.1 การประชุมใหญ่สามัญ					
						2.2 ระเบียบวาระการประชุม					
						2.3 หนังสือมอบอำนาจ					
						2.4 ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา					
						2.5 งบดุลสมาคมกีฬา					
						2.6 แผนการดำเนินงาน					
						2.7 รายงานการประชุมใหญ่สามัญ					

การนำข้อมูลมาใช้งานในปัจจุบัน						รายละเอียดข้อมูล	ความต้องการนำข้อมูลไปไว้ในระบบสารสนเทศ				
ไม่มีเลย (0)	น้อยที่สุด (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	มาก (4)	มากที่สุด (5)		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
						3.การประชุมใหญ่วิสามัญ					
						3.1 การประชุมใหญ่วิสามัญ					
						3.2 ระเบียบวาระการประชุม					
						3.3 หนังสือมอบอำนาจ					
						3.4 รายงานการประชุมใหญ่วิสามัญ					
						4. การติดตามประเมินผล					
						4.1 การประชุมใหญ่วิสามัญ					
						4.2 การประชุมใหญ่วิสามัญ					
						4.3 ชื่อสมาคมกีฬา					
						4.4 ข้อมูลการดำเนินงาน					
						5.แบบฟอร์ม					
						5.1 คำขอจดทะเบียนสมาคม					
						5.2 คำขอจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับสมาคม					
						5.3 คำขอจดทะเบียนกรรมการบริหารสมาคม					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและความต้องการอื่นๆ



ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

แบบประเมินคุณภาพแบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง
การพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย

คำชี้แจง

ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยมีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

ให้คะแนน +1 สำหรับข้อที่แน่ใจว่าเหมาะสม

ให้คะแนน 0 สำหรับข้อที่ไม่แน่ใจ

ให้คะแนน -1 สำหรับข้อที่แน่ใจว่าไม่เหมาะสม

ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน			ข้อเสนอแนะ
	เหมาะสม (+1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่เหมาะสม (-1)	
งบประมาณ				
1. เงินอุดหนุน				
1.1 ปฏิทินกิจกรรมรายเดือน / ปี				
1.2 รายชื่อสมาคมกีฬา				
1.3 คำของงบประมาณ				
1.4 หมวดบริหารงานทั่วไป				
1.5 การพัฒนาบุคลากร				
1.6 งบประมาณที่ได้รับการพิจารณา				
1.7 งบประมาณที่ได้รับ				
1.8 งบดุลสมาคมกีฬา				
1.9 ใบสำคัญจดทะเบียนคณะกรรมการบริหาร (ส.ค.6)				
1.10 สรุปโครงการและแผนการดำเนินงาน (A2)				
1.11 สถานะการดำเนินงาน				
2. ประชุมสหพันธ์กีฬา				
2.1 สหพันธ์แห่งประเทศไทย				
2.2 สหพันธ์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้				
2.3 สหพันธ์นานาชาติ				
2.4 รายชื่อสมาคมกีฬา				
2.5 คำของงบประมาณ				

ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน			ข้อเสนอแนะ
	เหมาะสม (+1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่เหมาะสม (-1)	
2.6 งบประมาณที่ได้รับการพิจารณา				
2.7 หนังสือเชิญประชุมสหพันธ์กีฬา				
2.8 ระเบียบวาระการประชุม				
2.9 รายชื่อผู้บริหารสหพันธ์กีฬา/ผู้แทน				
2.10 สรุปรายงานการประชุม				
2.11 สถานะการดำเนินงาน				
3. การจัดการแข่งขัน				
3.1 คำของงบประมาณ				
3.2 รายชื่อสมาคมกีฬา				
3.3 ขออนุญาตจัดการแข่งขัน				
3.4 ระเบียบการแข่งขัน				
3.5 งบประมาณที่ได้รับการพิจารณา				
3.6 รายชื่อนักกีฬาและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการแข่งขัน				
3.7 รายงานผลการแข่งขัน				
3.8 ผลทดสอบสมรรถภาพทางกาย				
3.9 ข้อคิดเห็นเจ้าหน้าที่และผู้ควบคุมทีม				
3.10 สถานะการดำเนินงาน				
4. ส่งแข่งขัน				
4.1 คำของงบประมาณ				
4.2 รายชื่อสมาคมกีฬา				
4.3 ขออนุญาตส่งแข่งขัน				
4.4 ระเบียบการแข่งขัน				
4.5 งบประมาณที่ได้รับการพิจารณา				
4.6 รายชื่อนักกีฬาและเจ้าหน้าที่				
4.7 รายงานผลการแข่งขัน				
4.8 ผลทดสอบสมรรถภาพทางกาย				
4.9 ข้อคิดเห็นเจ้าหน้าที่และผู้ควบคุมทีม				
4.10 สถานะการดำเนินงาน				
5. การเตรียมทีม				
5.1 คำของงบประมาณ				

ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน			ข้อเสนอแนะ
	เหมาะสม (+1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่เหมาะสม (-1)	
5.2 รายชื่อสมาคมกีฬา				
5.3 รายชื่อนักกีฬา				
5.4 รายชื่อผู้ฝึกสอนชาวไทย				
5.5 รายชื่อผู้ฝึกสอนชาวต่างประเทศ				
5.6 ส่งแข่งขันฝึกซ้อมต่างประเทศ				
5.7 อุปกรณ์ฝึกซ้อม				
5.8 อุปกรณ์แข่งขัน				
5.9 งบประมาณที่ได้รับการพิจารณา				
5.10 สถานการณ์เบิกจ่าย				
6. กองทุนกีฬา				
6.1 ค่าของงบประมาณ				
6.2 การจัดการแข่งขัน/ส่งแข่งขัน				
6.3 ค่าตอบแทน				
6.4 ความก้าวหน้า				
6.5 สวัสดิการ				
6.6 ระเบียบการแข่งขัน				
6.7 งบประมาณที่ได้รับการพิจารณา				
6.8 เงินรางวัล				
6.9 รายการที่ได้รับการสนับสนุน เช่น ที่พัก เบี้ยเลี้ยง				
6.10 สถานการณ์เบิกจ่าย				
7. ดาวยุทธแบบฟอร์ม				
7.1 แบบฟอร์มคำของบประมาณ				
7.2 คู่มือหลักเกณฑ์การพิจารณา				
7.3 แบบฟอร์มการเบิกจ่าย				
7.4 แบบฟอร์มการประเมิน				
การจัดการแข่งขัน				
1.ขออนุญาตจัดการแข่งขัน				
1.1 แบบฟอร์มการขออนุญาต กกท.6				
1.2 แบบฟอร์มรายงานผล				
1.3 รายชื่อสมาคมกีฬา				

ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน			ข้อเสนอแนะ
	เหมาะสม (+1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่เหมาะสม (-1)	
1.4 ระเบียบการจัดการแข่งขัน				
1.5 ผลทดสอบสมรรถภาพทางกาย				
1.6 รายชื่อเจ้าหน้าที่และนักกีฬา				
1.7 รายชื่อประเทศที่เชิญเข้าร่วมการแข่งขัน				
1.8 รายชื่อสโมสรหรือคณะบุคคลที่เข้าร่วม				
1.9 รายงานผลการแข่งขัน				
2.ปฏิทินการจัดการแข่งขัน				
2.1 ปฏิทินกิจกรรมรายเดือน				
2.2 ปฏิทินกิจกรรมรายปี				
2.3 รายชื่อสมาคมกีฬา				
2.4 ชื่อรายการ				
2.5 ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)				
2.6 สถานที่จัดการแข่งขัน				
2.7 ชนิดกีฬา				
2.8 ระเบียบการแข่งขัน				
3. การแข่งขันระดับโลก				
3.1 โอลิมปิกฤดูร้อน				
3.2 โอลิมปิกฤดูหนาว				
3.3 พาราลิมปิกเกมส์				
3.4 ยูธโอลิมปิก				
3.5 ชิงชนะเลิศแห่งโลก				
3.6 เยาวชนชิงชนะเลิศแห่งโลก				
3.7 รายชื่อสมาคมกีฬา				
3.8 ปฏิทินกิจกรรมรายเดือน /ปี				
3.9 ระเบียบการแข่งขัน				
3.10 ชนิดกีฬา				
3.11 ข้อมูลนักกีฬา				
3.12 สถิติการแข่งขัน				
4. การแข่งขันระดับเอเชีย				
4.1 เอเชียเกมส์ ฤดูร้อน				

ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน			ข้อเสนอแนะ
	เหมาะสม (+1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่เหมาะสม (-1)	
4.2 เอเชียนเกมส์ ฤดูหนาว				
4.3 เอเชียนอินดอร์เกมส์				
4.4 เอเชียนบีชเกมส์				
4.5 เอเชียนมาเซียนอาร์ตเกมส์				
4.6 เอเชียนยูธเกมส์				
4.7 เอเชียนพาราเกมส์				
4.8 การแข่งขันนานาชาติ, เซอร์กิต ฯลฯ				
4.9 ชิงชนะเลิศแห่งเอเชีย				
4.10 รายชื่อสมาคมกีฬา				
4.11 ปฏิทินกิจกรรมรายเดือน/ปี				
4.12 ชนิดกีฬา				
4.13 ระเบียบการแข่งขัน				
4.14 ข้อมูลนักกีฬา				
4.15 สถิติการแข่งขัน				
5. การแข่งขันระดับอาเซียน				
5.1 ซีเกมส์				
5.2 อาเซียนพาราเกมส์				
5.3 ชิงชนะเลิศแห่งอาเซียน				
5.4 เยาวชนชิงชนะเลิศแห่งอาเซียน				
5.5 รายชื่อสมาคมกีฬา				
5.6 ปฏิทินกิจกรรมรายเดือน /ปี				
5.7 ชนิดกีฬา				
5.8 ระเบียบการแข่งขัน				
5.9 ข้อมูลนักกีฬา				
5.10 สถิติการแข่งขัน				
6.การแข่งขันระดับชาติ				
6.1 กีฬาแห่งชาติ				
6.2 เยาวชนแห่งชาติ				
6.3 กีฬาคนพิการแห่งประเทศไทย				
6.4 ชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย				

ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน			ข้อเสนอแนะ
	เหมาะสม (+1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่เหมาะสม (-1)	
6.5 รายชื่อสมาคมกีฬา				
6.6 ปฏิทินกิจกรรมรายเดือน/ปี				
6.7 ชนิดกีฬา				
6.8 ระเบียบการแข่งขัน				
6.9 ข้อมูลนักกีฬา				
6.10 สถิติการแข่งขัน				
6.11 ข้อมูลสมาคมกีฬาจังหวัด				
6.12 ข้อมูล กกท.ภูมิภาค				
7. ผลการแข่งขัน				
7.1 ระดับโลก				
7.2 ระดับเอเชีย				
7.3 ระดับอาเซียน				
7.4 ระดับชาติ				
7.5 ชื่อสมาคมกีฬา				
7.6 ชื่อนักกีฬา				
7.7 ระเบียบการแข่งขัน				
7.8 ชนิดกีฬา				
7.9 สถิติ				
8.วิเคราะห์การจัดการแข่งขัน				
8.1 ระดับโลก				
8.2 ระดับเอเชีย				
8.3 ระดับอาเซียน				
8.4 ระดับชาติ				
8.5 ชื่อสมาคมกีฬา				
8.6 ชนิดกีฬา				
8.7 ชื่อรายการ				
8.8 สถิติการแข่งขัน				
8.9 ข้อมูลนักกีฬา				
9. แบบประเมินผล				
9.1 ระดับโลก				

ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน			ข้อเสนอแนะ
	เหมาะสม (+1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่เหมาะสม (-1)	
9.2 ระดับเอเชีย				
9.3 ระดับอาเซียน				
9.4 ระดับชาติ				
9.5 ชื่อสมาคมกีฬา				
9.6 ชนิดกีฬา				
9.7 ชื่อรายการ				
9.8 สถิติการแข่งขัน				
9.9 ข้อมูลนักกีฬา				
9.10 ผลการแข่งขัน				
การส่งแข่งขัน				
1.ขออนุญาตส่งแข่งขัน				
1.1 แบบฟอร์มการขออนุญาต กกท.6				
1.2 แบบฟอร์มรายงานผล				
1.3 รายชื่อสมาคมกีฬา				
1.4 ระเบียบการแข่งขัน				
1.5 ผลทดสอบสมรรถภาพทางกาย				
1.6 รายชื่อเจ้าหน้าที่และนักกีฬา				
1.7 รายงานผลการแข่งขัน				
1.8 ประเทศเข้าร่วมการแข่งขัน				
2.ปฏิทินการส่งแข่งขัน				
2.1 ปฏิทินกิจกรรมรายเดือน				
2.2 ปฏิทินกิจกรรมรายปี				
2.3 รายชื่อสมาคมกีฬา				
2.4 ชื่อรายการ				
2.5 ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)				
2.6 สถานที่จัดการแข่งขัน				
2.7 ชนิดกีฬา				
2.8 ระเบียบการแข่งขัน				
3. การแข่งขันระดับโลก				
3.1 โอลิมปิกฤดูร้อน				

ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน			ข้อเสนอแนะ
	เหมาะสม (+1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่เหมาะสม (-1)	
3.2 โอลิมปิกฤดูหนาว				
3.3 ยูธโอลิมปิก				
3.4 พาราลิมปิกเกมส์				
3.5 ชิงชนะเลิศแห่งโลก				
3.6เยาวชนชิงชนะเลิศแห่งโลก				
3.7 รายชื่อสมาคมกีฬา				
3.8 ปฏิทินกิจกรรมรายเดือน/ปี				
3.9 ชนิดกีฬา				
3.10 ระเบียบการแข่งขัน				
3.11 ข้อมูลนักกีฬา				
3.12 สถิติการแข่งขัน				
4. การแข่งขันระดับเอเชีย				
4.1 เอเชียเกมส์ ฤดูร้อน				
4.2 เอเชียเกมส์ ฤดูหนาว				
4.3 เอเชียอินดอร์เกมส์				
4.4 เอเชียบีชเกมส์				
4.5 เอเชียมาเชียอาร์ตเกมส์				
4.6 เอเชียยูธเกมส์				
4.7 เอเชียพาราเกมส์				
4.8 การแข่งขันนานาชาติ, เซอร์กิต ฯลฯ				
4.9 ชิงชนะเลิศแห่งเอเชีย				
4.10 รายชื่อสมาคมกีฬา				
4.11 ปฏิทินกิจกรรมรายเดือน/ปี				
4.12 ชนิดกีฬา				
4.13 ระเบียบการแข่งขัน				
4.14 ข้อมูลนักกีฬา				
4.15 สถิติการแข่งขัน				
5. การแข่งขันระดับอาเซียน				
5.1 ซีเกมส์				
5.2 อาเซียนพาราเกมส์				

ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน			ข้อเสนอแนะ
	เหมาะสม (+1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่เหมาะสม (-1)	
5.3 ชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย				
5.4 เยาวชนชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย				
5.5 รายชื่อสมาคมกีฬา				
5.6 ปฏิทินกิจกรรมรายเดือน/ปี				
5.7 ชนิดกีฬา				
5.8 ระเบียบการแข่งขัน				
5.9 ข้อมูลนักกีฬา				
5.10 สถิติการแข่งขัน				
6.การแข่งขันระดับชาติ				
6.1 กีฬาแห่งชาติ				
6.2 เยาวชนแห่งชาติ				
6.3 กีฬาคนพิการแห่งประเทศไทย				
6.4 ชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย				
6.5 รายชื่อสมาคมกีฬา				
6.6 ปฏิทินกิจกรรมรายเดือน/ปี				
6.7 ชนิดกีฬา				
6.8 ระเบียบการแข่งขัน				
6.9 ข้อมูลนักกีฬา				
6.10 สถิติการแข่งขัน				
6.11 ข้อมูลสมาคมกีฬาจังหวัด				
6.12 ข้อมูล กกท.ภูมิภาค				
7. ผลการแข่งขัน				
7.1 ระดับโลก				
7.2 ระดับเอเชีย				
7.3 ระดับอาเซียน				
7.4 ระดับชาติ				
7.5 ชื่อสมาคมกีฬา				
7.6 ชื่อนักกีฬา				
7.7 ระเบียบการแข่งขัน				
7.8 ชนิดกีฬา				

ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน			ข้อเสนอแนะ
	เหมาะสม (+1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่เหมาะสม (-1)	
7.9 สถิติ				
8.วิเคราะห์การจัดการแข่งขัน				
8.1 ระดับโลก				
8.2 ระดับเอเชีย				
8.3 ระดับอาเซียน				
8.4 ระดับชาติ				
8.5 ชื่อสมาคมกีฬา				
8.6 ชนิดกีฬา				
8.7 ชื่อรายการ				
8.8 สถิติการแข่งขัน				
8.9 ข้อมูลนักกีฬา				
9. แบบประเมินผล				
9.1 ระดับโลก				
9.2 ระดับเอเชีย				
9.3 ระดับอาเซียน				
9.4 ระดับชาติ				
9.5 ชื่อสมาคมกีฬา				
9.6 ชนิดกีฬา				
9.7 ชื่อรายการ				
9.8 สถิติการแข่งขัน				
9.9 ข้อมูลนักกีฬา				
9.10 ผลการแข่งขัน				
ธุรการและงานสารบรรณ				
1.งานธุรการและงานสารบรรณ				
1.1 หนังสือเวียน				
1.2 คำสั่งต่างๆ				
1.3 ทะเบียนรับ-ส่ง เอกสาร				
1.4 เลขที่รับ-ส่งหนังสือ				
1.5 ชื่อเรื่อง				
1.6 รายละเอียดของเรื่อง				

ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน			ข้อเสนอแนะ
	เหมาะสม (+1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่เหมาะสม (-1)	
2.งานประชุม				
2.1 ระดับผู้บริหาร				
2.2 ระดับฝ่าย				
2.3 ระดับกอง				
2.4 ระดับงาน				
2.5 ระดับปฏิบัติการ				
2.6 หนังสือเชิญประชุม				
2.7 ระเบียบวาระการประชุม				
2.8 ตอบรับการประชุม				
2.9 หนังสือมอบอำนาจ				
2.10 รายชื่อผู้เข้าร่วม				
2.11 บันทึกการประชุม				
2.12 รายงานการประชุม				
สวัสดิการ				
1.ค่าตอบแทน				
1.1 เงินรางวัล				
1.2 เงินสวัสดิการรายเดือน				
1.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง				
1.4 ค่าที่พัก				
1.5 เงินบำรุงขวัญ				
1.6 ชื่อสมาคมกีฬา				
1.7 ชื่อนักกีฬา				
1.8 ชื่อบุคลากรกีฬา				
1.9 ชื่อผู้ฝึกสอน				
1.10 ชื่อผู้ตัดสิน				
2.ความมั่นคง				
2.1 การหางานให้นักกีฬา				
2.2 การหางานให้บุคลากรทางการกีฬา				
2.3 ชื่อสมาคมกีฬา				
2.4 ชื่อนักกีฬา				

ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน			ข้อเสนอแนะ
	เหมาะสม (+1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่เหมาะสม (-1)	
2.5 ชื่อบุคลากรกีฬา				
2.6 ชื่อผู้ฝึกสอน				
2.7 ชื่อผู้ตัดสิน				
3. ความก้าวหน้า				
3.1 ทุนการศึกษาในประเทศ				
3.2 ทุนการศึกษาต่างประเทศ				
3.3 ทุนการศึกษาแก่บุตรของนักกีฬาทีมชาติ				
3.4 การหาสถานที่ศึกษา				
3.5 การเลื่อนยศ/ระดับ/การเลื่อนชั้นเงินเดือน				
3.6 ชื่อสมาคมกีฬา				
3.7 ชื่อนักกีฬา				
3.8 ชื่อบุคลากรกีฬา				
3.9 ชื่อผู้ฝึกสอน				
3.10 ชื่อผู้ตัดสิน				
3.11 ประเภทของทุน				
4.การยกย่องเชิดชู				
4.1 การแสดงประวัติ				
4.2 การแสดงผลงาน				
4.3 เครื่องราชอิสริยาภรณ์				
4.4 ชื่อสมาคมกีฬา				
4.5 ชื่อนักกีฬา				
4.6 ชื่อบุคลากรกีฬา				
4.7 ชื่อผู้ฝึกสอน				
4.8 ชื่อผู้ตัดสิน				
4.9 ระดับชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์				
5. ด้านสวัสดิการ				
5.1 ประกันชีวิต				
5.2 เบิกค่ารักษาพยาบาล				
5.3 ค่ายังชีพรายเดือน				
5.4 หลักเกณฑ์การเบิกค่ารักษาพยาบาล				

ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน			ข้อเสนอแนะ
	เหมาะสม (+1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่เหมาะสม (-1)	
5.5 ชื่อสมาคมกีฬา				
5.6 ชื่อนักกีฬา				
5.7 ชื่อบุคลากรกีฬา				
5.8 ชื่อผู้ฝึกสอน				
5.9 ชื่อผู้ตัดสิน				
องค์กรกีฬา				
1. ขออนุญาตจัดตั้งสมาคม				
1.1 คำขอตระเบียนสมาคม (สค.1)				
1.2 ขอบังคับสมาคม				
1.3 ใบอนุญาตจัดตั้งสมาคม				
1.4 ข้อมูลประวัติคณะกรรมการบริหาร				
2. การประชุมใหญ่สามัญ				
2.1 การประชุมใหญ่สามัญ				
2.2 ระเบียบวาระการประชุม				
2.3 หนังสือมอบอำนาจ				
2.4 ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา				
2.5 งบดุลสมาคมกีฬา				
2.6 แผนการดำเนินงาน				
2.7 รายงานการประชุมใหญ่สามัญ				
3.การประชุมใหญ่วิสามัญ				
3.1 การประชุมใหญ่วิสามัญ				
3.2 ระเบียบวาระการประชุม				
3.3 หนังสือมอบอำนาจ				
3.4 รายงานการประชุมใหญ่วิสามัญ				
4. การติดตามประเมินผล				
4.1 การประชุมใหญ่สามัญ				
4.2 การประชุมใหญ่วิสามัญ				
4.3 ชื่อสมาคมกีฬา				
4.4 ข้อมูลการดำเนินงาน				

ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน			ข้อเสนอแนะ
	เหมาะสม (+1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่เหมาะสม (-1)	
5.แบบฟอร์ม				
5.1 คำขอจดทะเบียนสมาคม				
5.2 คำขอจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับสมาคม				
5.3 คำขอจดทะเบียนกรรมการบริหารสมาคม				

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เชี่ยวชาญ





ภาคผนวก ง
แบบประเมินยืนยันความเหมาะสมของรูปแบบฯ
เอกสารประกอบ



แบบประเมินยืนยันความเหมาะสมของรูปแบบ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย



นางสาวพัชรภรณ์ สุนทรวิบูลย์
ปริญญาการศึกษาดุซงฎิบัณฑิต วิชาเอกบริหารพลศึกษาและกีฬา
สาขาวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรโธม
อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก: รองศาสตราจารย์ ดร.ไพบุลย์ ศรีชัยสวัสดิ์
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม: อาจารย์ ดร.ขวัญหญิง ศรีประเสริฐภาพ

การศึกษาวิจัย

เรื่อง

การพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ
การกีฬาแห่งประเทศไทย

คำชี้แจง

ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยมีเกณฑ์การ
พิจารณาดังนี้

ให้คะแนน +1 สำหรับข้อที่แน่ใจว่าเหมาะสม

ให้คะแนน 0 สำหรับข้อที่ไม่แน่ใจ

ให้คะแนน -1 สำหรับข้อที่แน่ใจว่าไม่เหมาะสม

ลำดับ	ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน			ข้อเสนอแนะ
		เหมาะสม (+1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่เหมาะสม(-1)	
1	งบประมาณ (Budget)				
	1.1 เงินอุดหนุน				
	1.2 การประชุมสหพันธ์กีฬา				
	1.3 การจัดการแข่งขัน				
	1.4 การส่งแข่งขัน				
	1.5 การเตรียมทีม				
	1.6 กองทุนกีฬา				
	1.7 การดาวน์โหลดแบบฟอร์ม				
2	การจัดแข่ง (Competition)				
	2.1 ขออนุญาตจัดการแข่งขัน				
	2.2 ปฏิทินการจัดการแข่งขัน				
	2.3 การแข่งขันระดับโลก				
	2.4 การแข่งขันระดับเอเชีย				
	2.5 การแข่งขันระดับอาเซียน				
	2.6 การแข่งขันระดับชาติ				
	2.7 ผลการแข่งขัน				
	2.8 การวิเคราะห์การจัดการแข่งขัน				
	2.9 แบบประเมินผล				

ลำดับ	ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน			ข้อเสนอแนะ
		เหมาะสม (+1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่เหมาะสม(-1)	
3	ส่งแข่งขัน (Participate in Competitive)				
	3.1 ขออนุญาตจัดการแข่งขัน				
	3.2 ปฏิทินการจัดการแข่งขัน				
	3.3 การแข่งขันระดับโลก				
	3.4 การแข่งขันระดับเอเชีย				
	3.5 การแข่งขันระดับอาเซียน				
	3.6 การแข่งขันระดับชาติ				
	3.7 ผลการแข่งขัน				
	3.8 การวิเคราะห์การจัดการแข่งขัน				
	3.9 แบบประเมินผล				
4	ธุรการและงานสารบรรณ (Correspondence and Document System)				
	4.1 งานธุรการและสารบรรณ				
	4.2 งานประชุม				
5	สวัสดิการ (Welfare)				
	5.1 ค่าตอบแทน				
	5.2 ความมั่นคง				
	5.3 ความก้าวหน้า				
	5.4 การยกย่องเชิดชู				
	5.5 สวัสดิการ				
6	องค์กรกีฬา (Sports Organization)				
	6.1 ขออนุญาตจัดตั้งสมาคม				
	6.2 การประชุมใหญ่สามัญประจำปี				
	6.3 การประชุมวิสามัญ				
	6.4 การติดตามและประเมินผล				
	6.5 แบบฟอร์ม				

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เชี่ยวชาญ



แบบประเมินคุณภาพแบบยืนยันความเหมาะสมของรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
จัดการ
ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย



นางสาวพัชรภรณ์ สุนทรวิบูลย์
ปริญญาการศึกษาดุซงฎิบัณฑิต วิชาเอกบริหารพลศึกษาและกีฬา
สาขาวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรโธม
อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก: รองศาสตราจารย์ ดร.ไพบูลย์ ศรีชัยสวัสดิ์

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม: อาจารย์ ดร.ขวัญหญิง ศรีประเสริฐภาพ

การศึกษาวิจัย

เรื่อง

การพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ
การกีฬาแห่งประเทศไทย

คำชี้แจง

ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยมีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

ให้คะแนน +1 สำหรับข้อที่แน่ใจว่าเหมาะสม

ให้คะแนน 0 สำหรับข้อที่ไม่แน่ใจ

ให้คะแนน -1 สำหรับข้อที่แน่ใจว่าไม่เหมาะสม

ลำดับ	ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน			ข้อเสนอแนะ
		เหมาะสม (+1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่เหมาะสม(-1)	
1	งบประมาณ (Budget)				
	1.1 เงินอุดหนุน				
	1.2 การประชุมสหพันธ์กีฬา				
	1.3 การจัดการแข่งขัน				
	1.4 การส่งแข่งขัน				
	1.5 การเตรียมทีม				
	1.6 กองทุนกีฬา				
	1.7 การดาวน์โหลดแบบฟอร์ม				
2	การจัดแข่ง (Competition)				
	2.1 ขออนุญาตจัดการแข่งขัน				
	2.2 ปฏิทินการจัดการแข่งขัน				
	2.3 การแข่งขันระดับโลก				
	2.4 การแข่งขันระดับเอเชีย				
	2.5 การแข่งขันระดับอาเซียน				
	2.6 การแข่งขันระดับชาติ				
	2.7 ผลการแข่งขัน				
	2.8 การวิเคราะห์การจัดการแข่งขัน				
	2.9 แบบประเมินผล				

ลำดับ	ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน			ข้อเสนอแนะ
		เหมาะสม (+1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่เหมาะสม(-1)	
3	แข่งขัน (Participate in Competitive)				
	3.1 ขออนุญาตจัดการแข่งขัน				
	3.2 ปฏิทินการจัดการแข่งขัน				
	3.3 การแข่งขันระดับโลก				
	3.4 การแข่งขันระดับเอเชีย				
	3.5 การแข่งขันระดับอาเซียน				
	3.6 การแข่งขันระดับชาติ				
	3.7 ผลการแข่งขัน				
	3.8 การวิเคราะห์การจัดการแข่งขัน				
	3.9 แบบประเมินผล				
4	ธุรการและงานสารบรรณ (Correspondence and Document System)				
	4.1 งานธุรการและสารบรรณ				
	4.2 งานประชุม				
5	สวัสดิการ (Welfare)				
	5.1 ค่าตอบแทน				
	5.2 ความมั่นคง				
	5.3 ความก้าวหน้า				
	5.4 การยกย่องเชิดชู				
	5.5 สวัสดิการ				
6	องค์กรกีฬา (Sports Organization)				
	6.1 ขออนุญาตจัดตั้งสมาคม				
	6.2 การประชุมใหญ่สามัญประจำปี				
	6.3 การประชุมวิสามัญ				
	6.4 การติดตามและประเมินผล				
	6.5 แบบฟอร์ม				

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เชี่ยวชาญ

เอกสารประกอบ แบบประเมินยืนยันความเหมาะสมของรูปแบบ

งานวิจัยเรื่อง “การพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย” ผู้วิจัยนำเสนอเป็น 3 ตอน ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 การศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการความจำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย

1.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากโครงสร้างของการกีฬาแห่งประเทศไทย และภาระงานของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ เอกสารที่เกี่ยวข้องและภาระงานหน้าที่ความรับผิดชอบจากการปฏิบัติงานจริงของผู้ปฏิบัติงานในปัจจุบัน ตามโครงสร้างของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ แล้วจึงนำมากำหนดกรอบของข้อมูลเพื่อนำมาใช้เป็นประเด็นในการสนทนากลุ่ม โดยร่างกรอบของข้อมูลสำหรับการสนทนากลุ่ม ประกอบด้วย 8 องค์ประกอบหลักดังนี้

- 1) ระบบบริหารจัดการงบประมาณ (Budget Management System)
- 2) ระบบการจัดการแข่งขัน (Competition System)
- 3) ระบบการส่งแข่งขัน (Participate in Competition System)
- 4) ระบบทรัพยากรบุคคล (Human Resources System)
- 5) ระบบงานสารบรรณ (Correspondence and Document System)
- 6) ระบบงานวิชาการ (Academic System)
- 7) ระบบงานสวัสดิการ (Welfare System)
- 8) ระบบติดตามและประเมินผล (Assessment and Evaluation System)

ผลการสนทนากลุ่ม พบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีข้อคิดเห็นว่าควรตัดคำว่าระบบออก และให้กำหนดรายละเอียดย่อยของข้อมูลในแต่ละด้านให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง และภาระงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน และให้ข้อเสนอแนะโดยสรุปองค์ประกอบหลักของระบบสารสนเทศว่าควรมีองค์ประกอบของข้อมูล 6 ด้าน ตามภาระงานของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ และผู้วิจัยนำผลของข้อมูลความต้องการจำเป็นจากการสนทนากลุ่มนำมาเป็นกรอบข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้ (ภาพประกอบ 1)

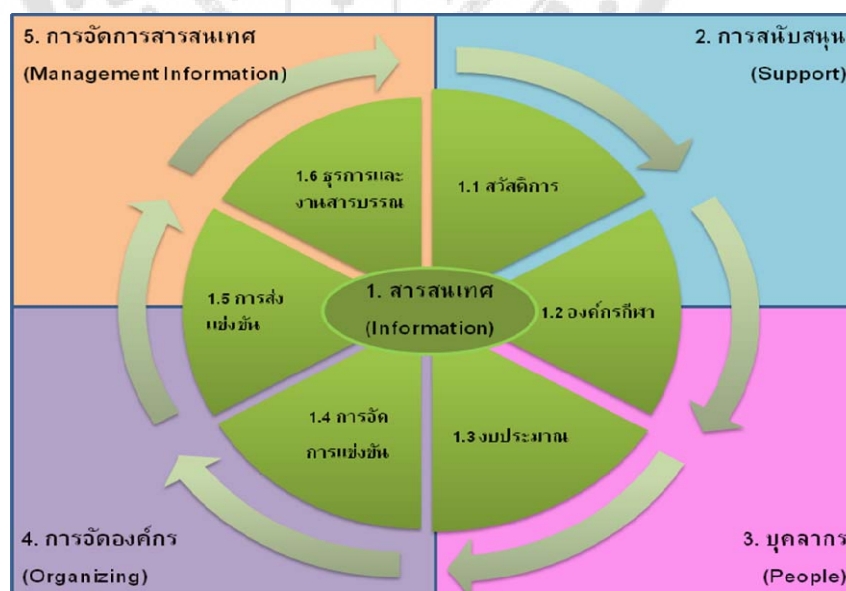
- 1) งบประมาณ (Budget)
- 2) การจัดการแข่งขัน (Competition)
- 3) การส่งแข่งขัน (Participate in Competitive)
- 4) ธุรการและงานสารบรรณ (Correspondence and Document System)
- 5) สวัสดิการ (Welfare)
- 6) องค์การกีฬา (Sports Organization)



ภาพประกอบ 1 กรอบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย

ตอนที่ 2 ผลการพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย

จากการวิเคราะห์ข้อมูลใน ตอนที่ 1 ผู้วิจัยได้ร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย ดังภาพประกอบ 2



ภาพประกอบ 2 ร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย (ICT SpOM Model)

รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบหลัก มีรายละเอียดดังนี้

1) สารสนเทศ (Information) แบ่งการจัดเก็บเป็น 6 กลุ่มข้อมูล ดังนี้

1.1) สวัสดิการ (Welfare) เป็นส่วนที่จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ นักกีฬา บุคลากรกีฬา ในเรื่องของ ค่าตอบแทน ความมั่นคง ความก้าวหน้า การยกย่องเชิดชู และด้านสวัสดิการ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถสืบค้น และจัดเก็บข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทั้งระดับบุคคล และระดับองค์กร

1.2) องค์กรกีฬา (Sports Organization) เป็นส่วนที่จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย สโมสรสมาชิก คณะกรรมการบริหารสมาคมกีฬา ในเรื่องของ การขออนุญาตจัดตั้งสมาคม การประชุมใหญ่ การประชุมวิสามัญ การติดตามประเมินผล และแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อมูลดังกล่าว สามารถช่วยในการตรวจสอบ และติดตามการทำงานระหว่างสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย กับฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ ในด้านเอกสารและการดำเนินการ

1.3) งบประมาณ (Budget) เป็นส่วนที่จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย นักกีฬา ผู้ฝึกสอน และบุคลากรทางการกีฬา ในเรื่องของ เงินอุดหนุน ประชุมสหพันธ์กีฬา การจัดการแข่งขัน การส่งแข่งขัน การเตรียมทีม กองทุนกีฬา และแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อมูลดังกล่าว สามารถช่วยในการตรวจสอบ และติดตามการใช้งบประมาณให้ตรงตามแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) และเป็นช่องทางการสื่อสารด้านงบประมาณระหว่างผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

1.4) การจัดการแข่งขัน (Competition) เป็นส่วนที่จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย สโมสรสมาชิก นักกีฬา ผู้ฝึกสอน ผู้ตัดสิน และเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน ฝ่ายต่างๆ ในเรื่องของ การขออนุญาตจัดการแข่งขัน ปฏิทินกีฬาการจัดการแข่งขัน ผลการแข่งขัน การวิเคราะห์การจัดการแข่งขัน แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อมูลดังกล่าวสามารถตรวจสอบ และติดตามการจัดการแข่งขัน ในระดับการแข่งขันต่างๆ ของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย และเพื่อใช้ในการประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การตรวจสอบสารต้องห้าม เป็นต้น

1.5) การส่งแข่งขัน (Participate in Competitive) เป็นส่วนที่จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย นักกีฬา ผู้ฝึกสอน ผู้ตัดสิน และเจ้าหน้าที่ในการส่งแข่งขันฝ่ายต่างๆ ในเรื่องของ การขออนุญาตส่งแข่งขัน ปฏิทินกีฬาการส่งแข่งขัน ผลการแข่งขัน การวิเคราะห์เกมการแข่งขัน แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อมูลดังกล่าวสามารถตรวจสอบ และติดตามการส่งแข่งขัน ในระดับการแข่งขันต่างๆ ของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย และเพื่อใช้ในการประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การตรวจสอบสารต้องห้าม เป็นต้น

1.6) รุการและงานสารบรรณ (Correspondence and Document System) เป็นส่วนที่จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ หน่วยงาน และบุคคลที่ติดต่อประสานงานด้านเอกสารกับฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ ในเรื่องของ งานรุการ งานสารบรรณ งานประชุม ซึ่งข้อมูลดังกล่าวสามารถช่วยในการติดตาม และการประสานงานด้านเอกสาร และรายงานสถานะขั้นตอนการทำงานของเอกสารที่เกี่ยวข้องในงานต่างๆ

2) การสนับสนุน (Support) เป็นปัจจัยที่เอื้อต่อการทำงานของระบบสารสนเทศ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับงบประมาณ และการจัดหาของหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย อุปกรณ์ (Hardware) ซอฟต์แวร์ (Software) เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์การเข้าถึงข้อมูล

2.1) อุปกรณ์ (Hardware) ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ จะต้องมียู่อแม่ข่าย (Computer Server) อุปกรณ์เครือข่าย เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกนภาพ เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดเก็บและนำเข้าข้อมูล เพื่อนำมาพัฒนาเป็นระบบฐานข้อมูล

2.2) ซอฟต์แวร์ (Software) เป็นชุดคำสั่งที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ประกอบด้วยซอฟต์แวร์ระบบ (System Software) และซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software)

2.3) เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Network) เป็นการเชื่อมต่อสัญญาณในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งแบบภายในองค์กร (Intranet) และภายนอกองค์กร (Internet)

2.4) อุปกรณ์การเข้าถึงข้อมูล (Access Devices) เป็นอุปกรณ์ในการนำเข้า จัดเก็บ และสืบค้นข้อมูล ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ (Personal Computer: PC) คอมพิวเตอร์พกพา (Tablet) และโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Smart Phone)

3) บุคคล (People) เป็นผู้พัฒนาและผู้ใช้ระบบสารสนเทศ โดยแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่

3.1) ผู้พัฒนา (Programmer) คือ ผู้ทำหน้าที่ออกแบบ และสร้างฐานข้อมูล

3.2) ผู้ใช้ระดับสูง ได้แก่ ผู้ว่าการฯ รองผู้ว่าการฯ ผู้อำนวยการฝ่าย และผู้อำนวยการกอง

3.3) ผู้ใช้ระดับกลาง ได้แก่ หัวหน้างาน

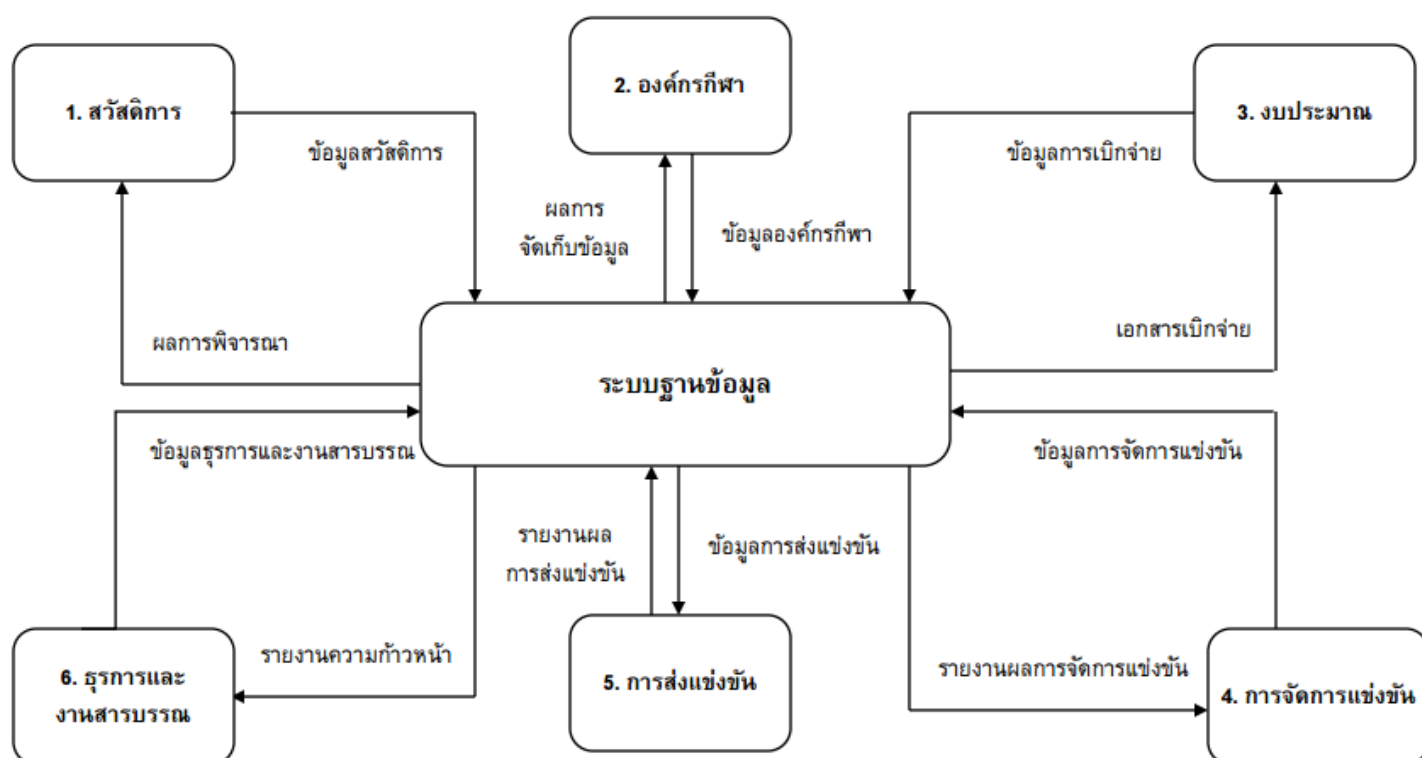
3.4) ผู้ใช้ระดับปฏิบัติการ ได้แก่ พนักงาน ผู้ช่วยปฏิบัติงาน

4) การจัดการองค์กร (Organizing) เป็นการพิจารณาข้อมูลที่ต้องการให้สอดคล้องกับภาระงาน (Job Description) เพื่อทำการจัดเก็บและรายงานผลให้ตรงกับการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกองค์กร

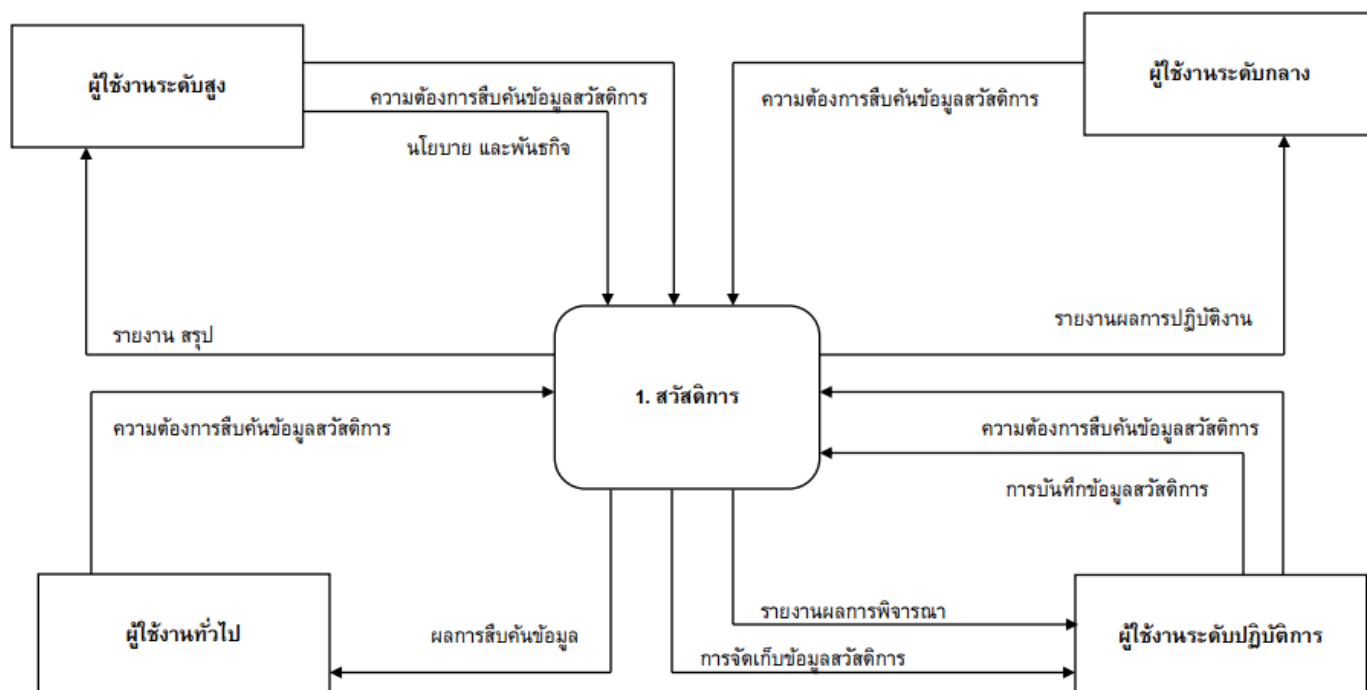
5) การจัดการสารสนเทศ (Management Information) เป็นการตรวจสอบ ติดตามการใช้ระบบสารสนเทศและบำรุงรักษาระบบ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาสารสนเทศให้ทันสมัยสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบันและที่คาดว่าจะมีในอนาคตทั้งภายในและภายนอกองค์กร

2.2 แผนผังรูปแบบระบบสารสนเทศฯ จำแนกตามการจัดเก็บข้อมูล

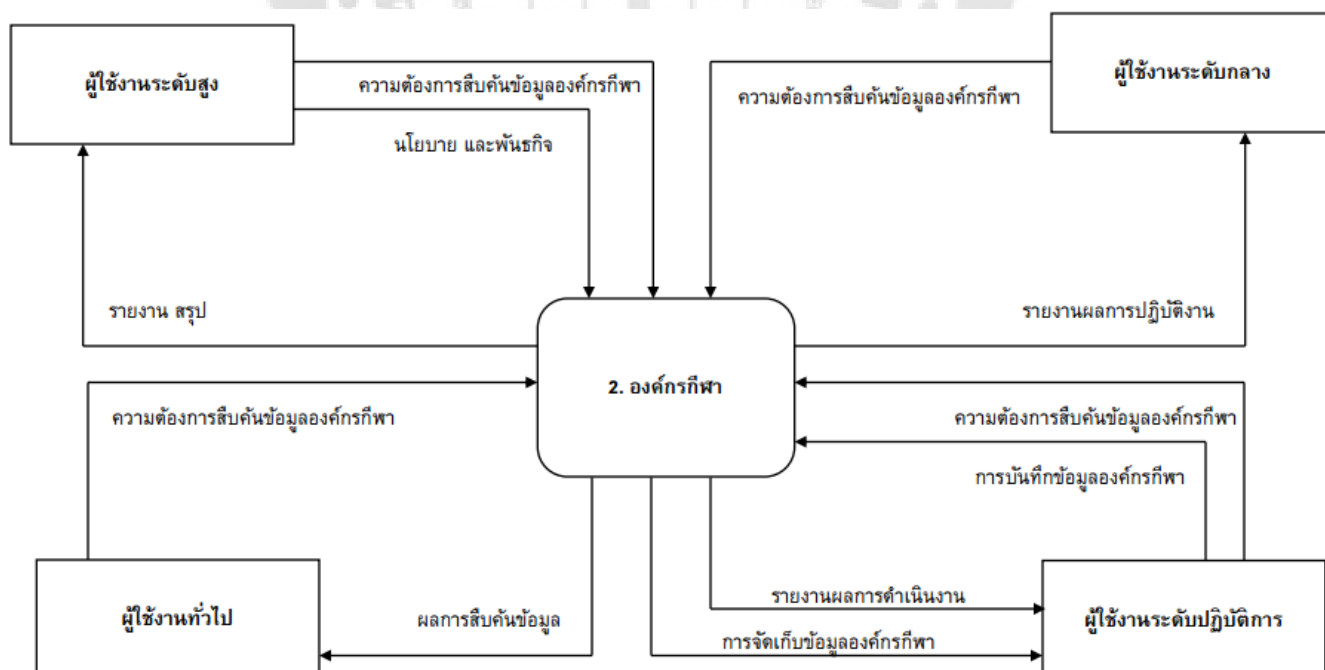
แผนผังรูปแบบระบบสารสนเทศฯ เป็นการนำเสนอการจัดเก็บข้อมูล แบ่งเป็น 6 กลุ่มข้อมูล ประกอบด้วย 1) สวัสดิการ (Welfare) 2) องค์กรกีฬา (Sports Organization) 3) งบประมาณ (Budget) 4) การจัดแข่งขัน (Competition) 5) ส่งแข่งขัน (Participate in Competitive) และ 6) รุรการและงานสารบรรณ (Correspondence and Document System) ซึ่งการออกแบบแผนผังข้อมูลดังกล่าวได้จากการดำเนินงานในระยะที่ 1 โดยแสดงข้อมูลความสัมพันธ์ของกลุ่มข้อมูลและผู้ใช้งาน ซึ่งมีรายละเอียด ดังภาพประกอบ 3 – 9



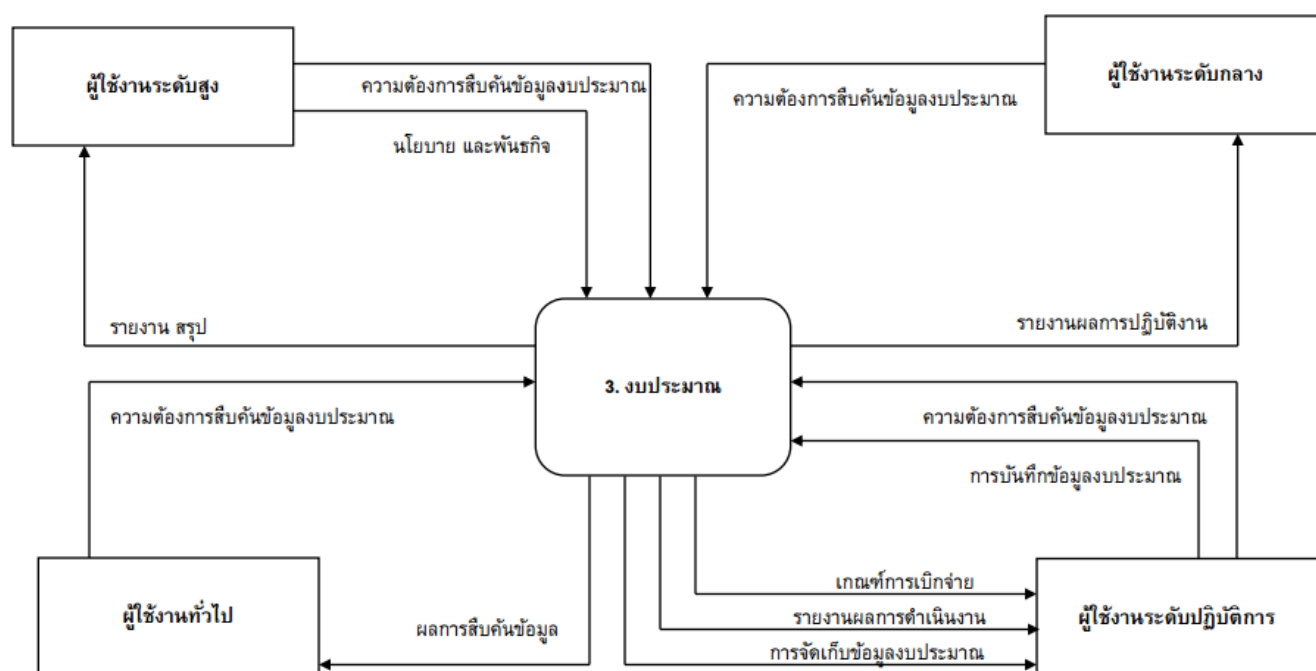
ภาพประกอบ 3 แผนผังโครงสร้างระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
ของฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย



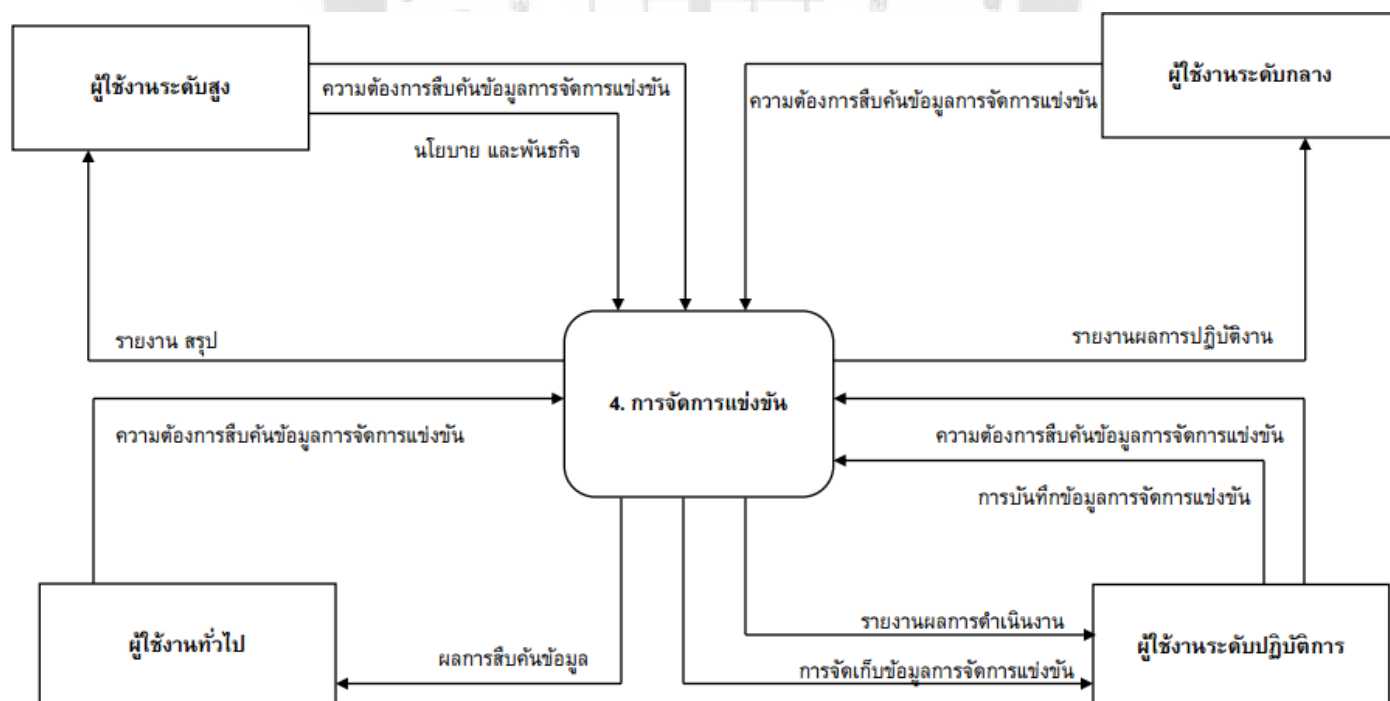
ภาพประกอบ 4 แผนผังผู้ใช้งานกลุ่มข้อมูลสวัสดิการ



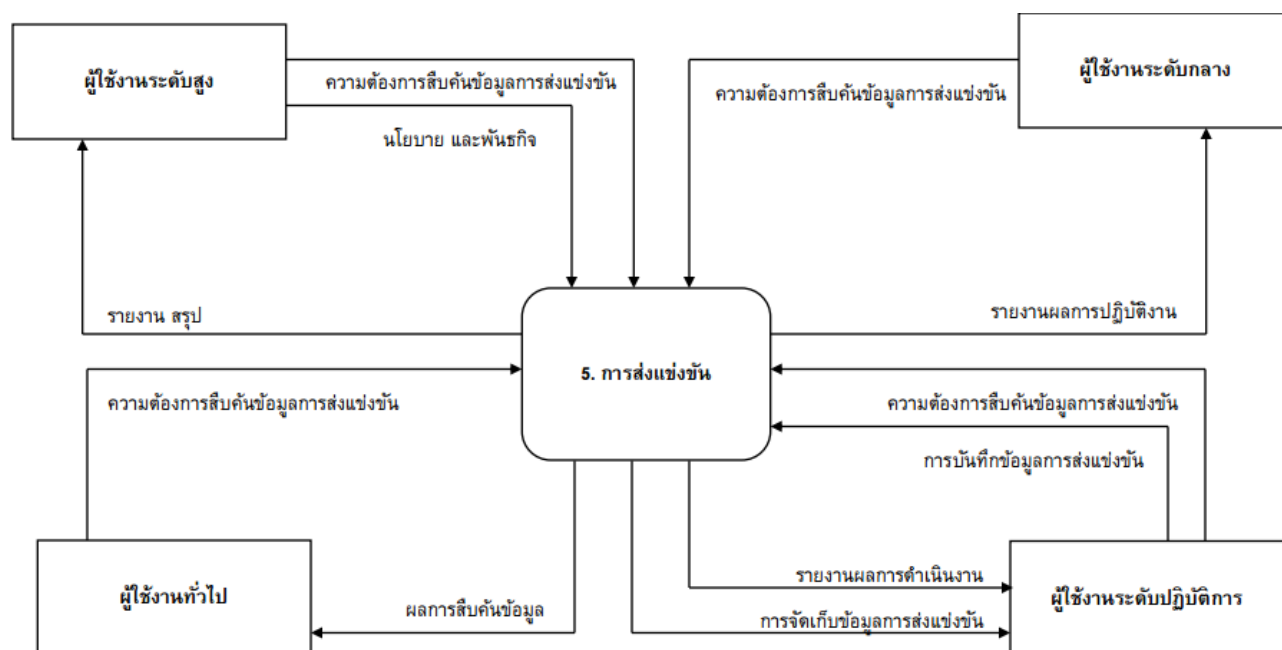
ภาพประกอบ 5 แผนผังผู้ใช้งานกลุ่มข้อมูลองค์กรกีฬา



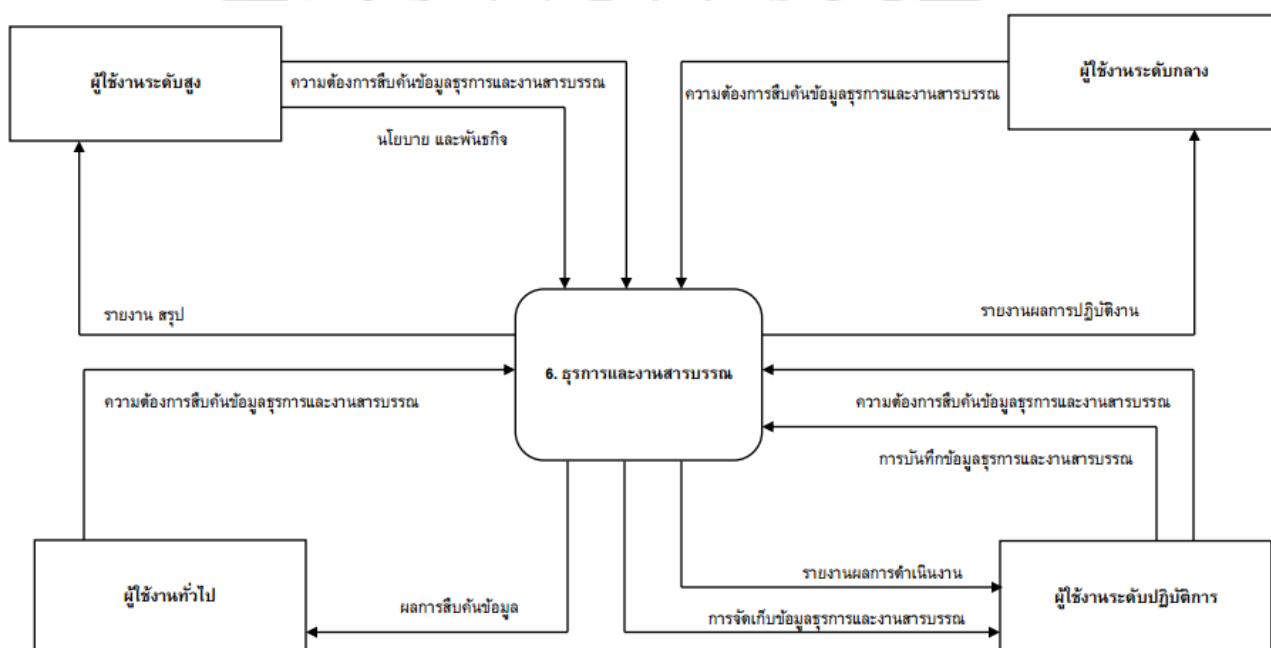
ภาพประกอบ 6 แผนผังผู้ใช้งานกลุ่มข้อมูลงบประมาณ



ภาพประกอบ 7 แผนผังผู้ใช้งานกลุ่มข้อมูลการจัดการแข่งขัน

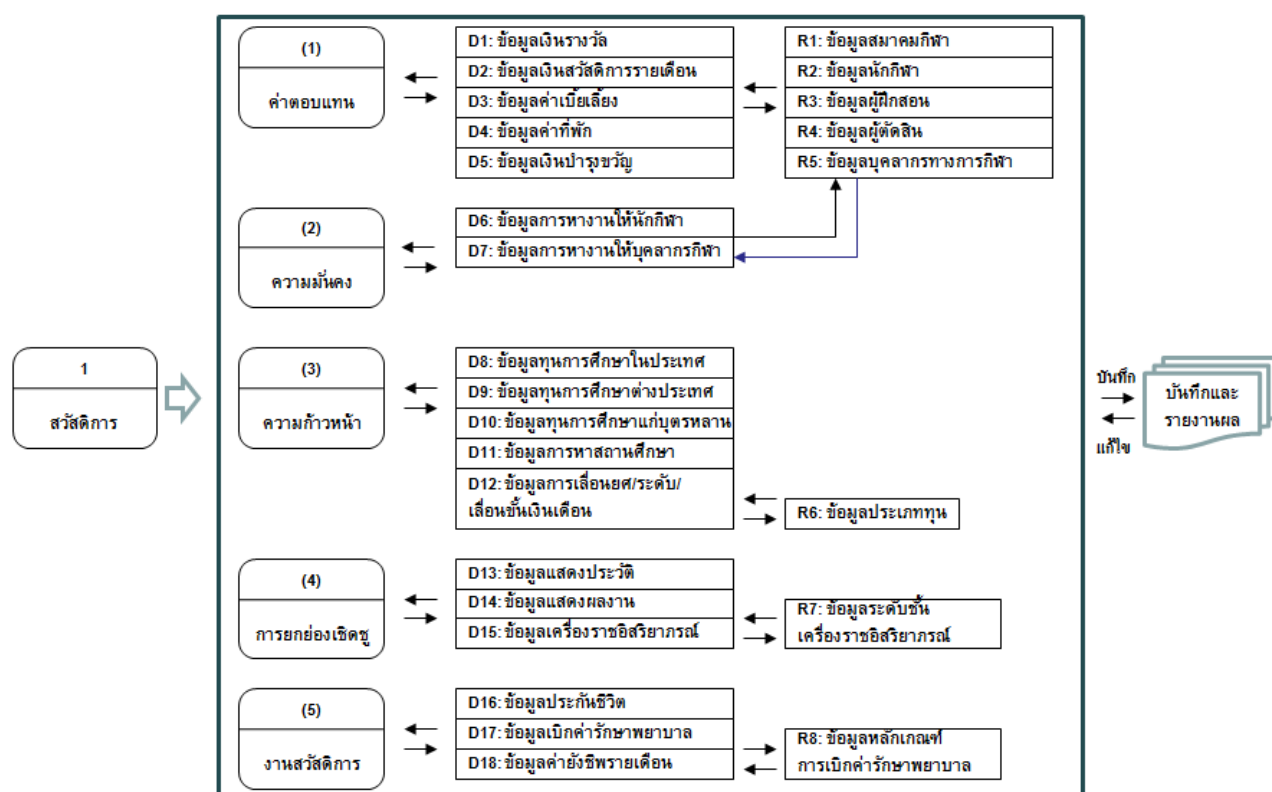


ภาพประกอบ 8 แผนผังผู้ใช้งานกลุ่มข้อมูลการแข่งขัน

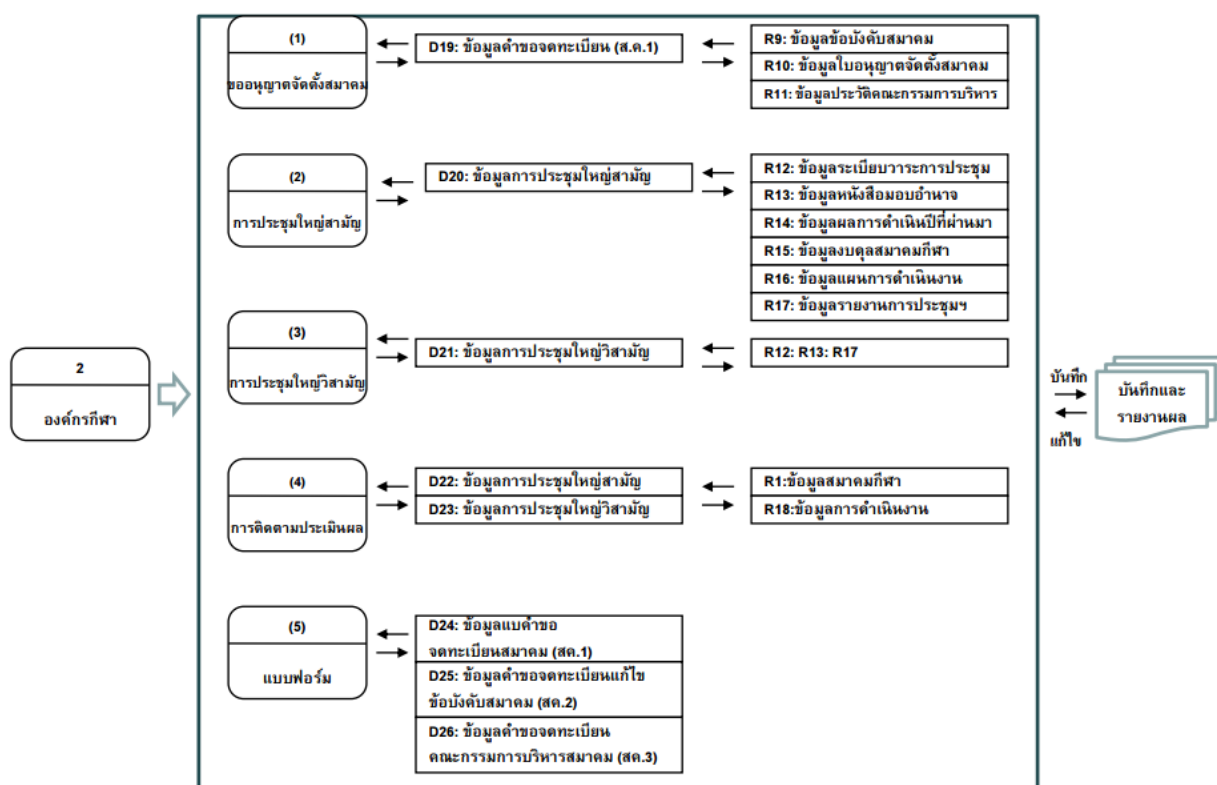


ภาพประกอบ 9 แผนผังผู้ใช้งานกลุ่มข้อมูลธุรการและงานสารบรรณ

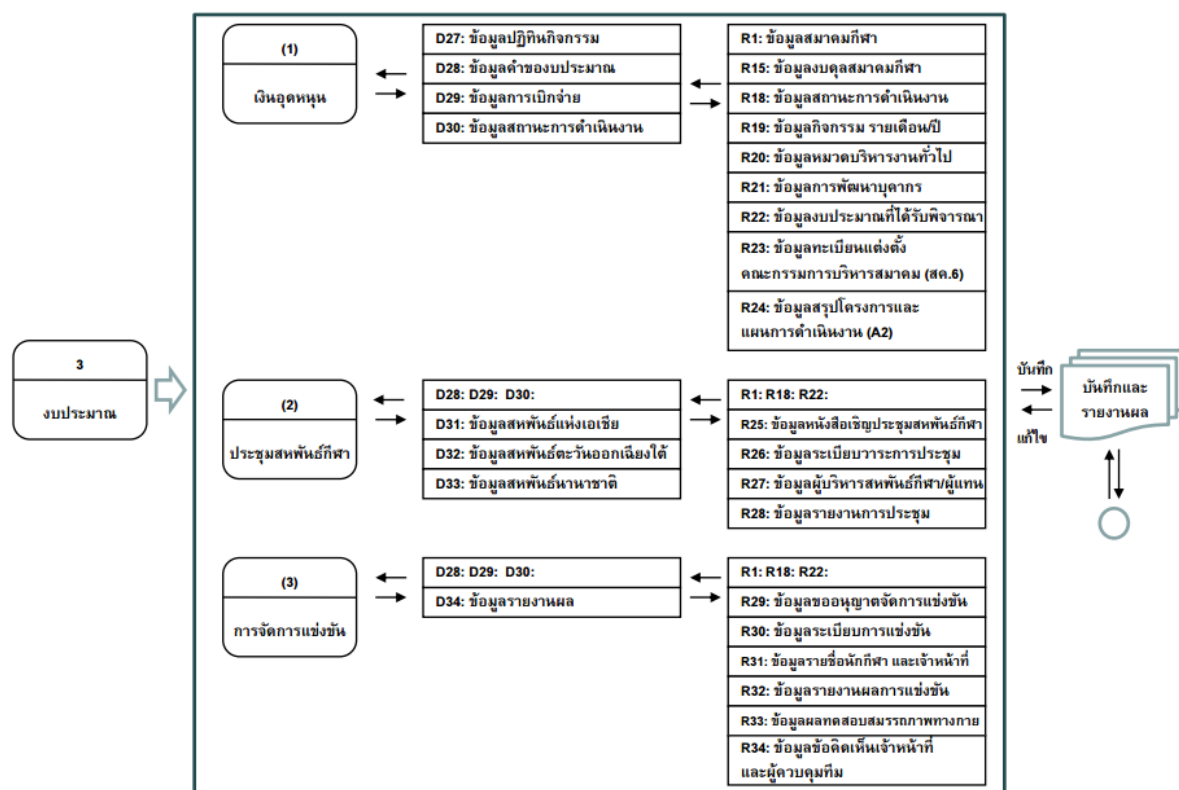
หลังจากนั้นผู้วิจัยได้ดำเนินการออกแบบแผนผังไหลข้อมูลตามแนวคิดของวิธีระบบ (System Approach) จำแนกตามกลุ่มข้อมูล 6 กลุ่ม ซึ่งแต่ละกลุ่มงานแสดงข้อมูลหลัก และข้อมูลย่อยที่จำเป็นต้องจัดเก็บซึ่งข้อมูลที่จัดเก็บบางส่วนเป็นข้อมูลที่เชื่อมโยงกันหรือเป็นข้อมูลเดียวกัน โดยนำเสนอเพียงสองระดับข้อมูลเท่านั้นได้แก่ ข้อมูล (Data: D) และกลุ่มข้อมูล (Record: R) แต่ไม่ได้นำเสนอรายละเอียดย่อยระดับเขตของข้อมูล (Field: F) รายละเอียดดังภาพประกอบ 10 – 18



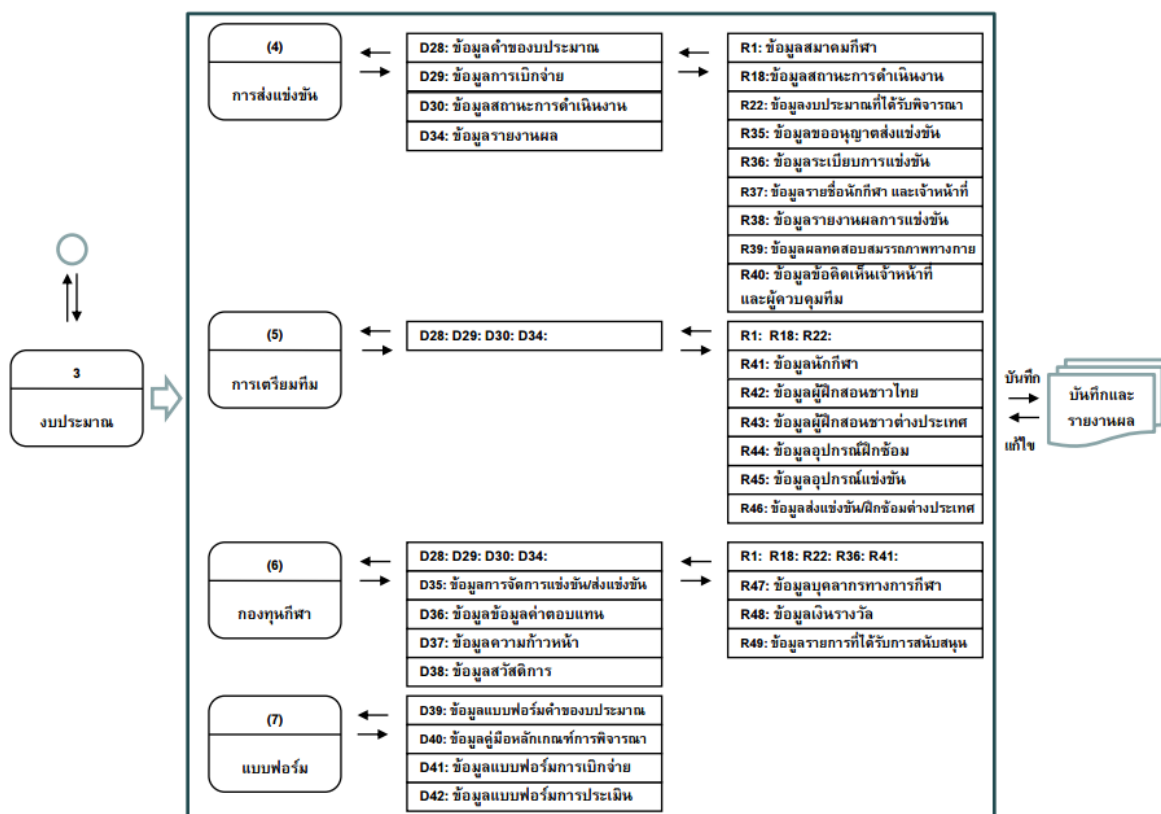
ภาพประกอบ 10 แผนผังไหลกลุ่มข้อมูลสวัสดิการ



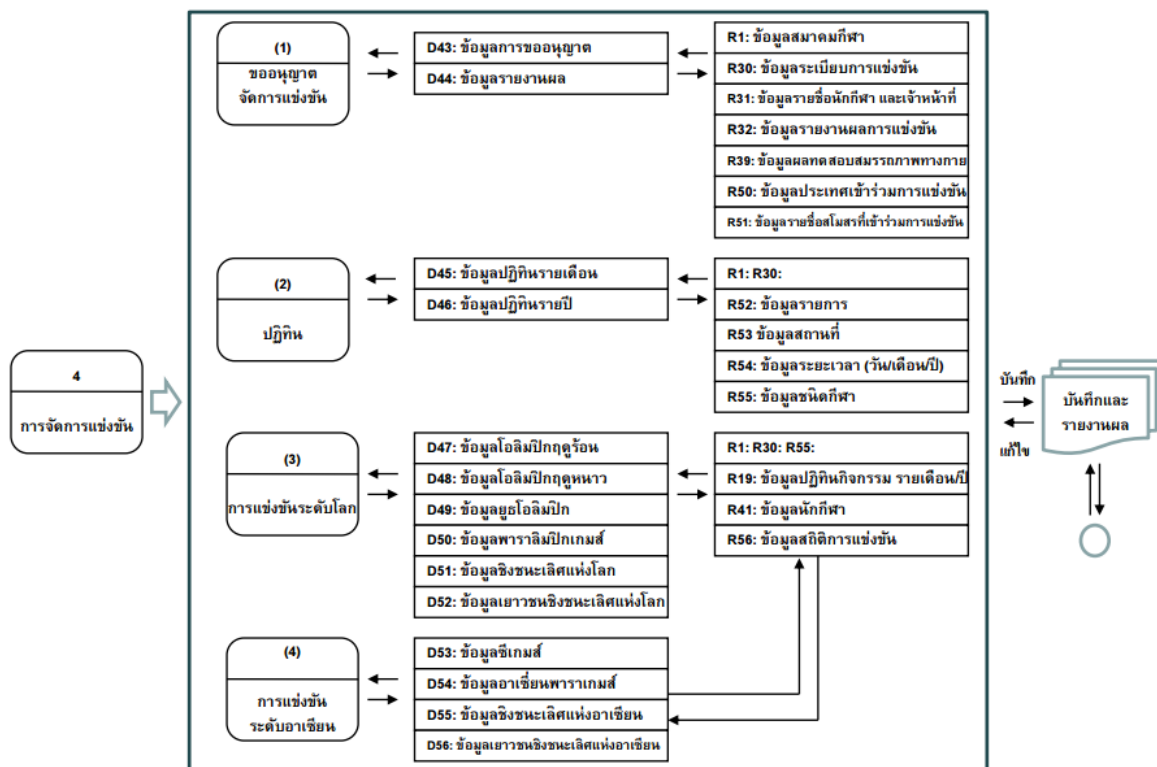
ภาพประกอบ 11 แผนผังไหลกลุ่มข้อมูลองค์กรกีฬา



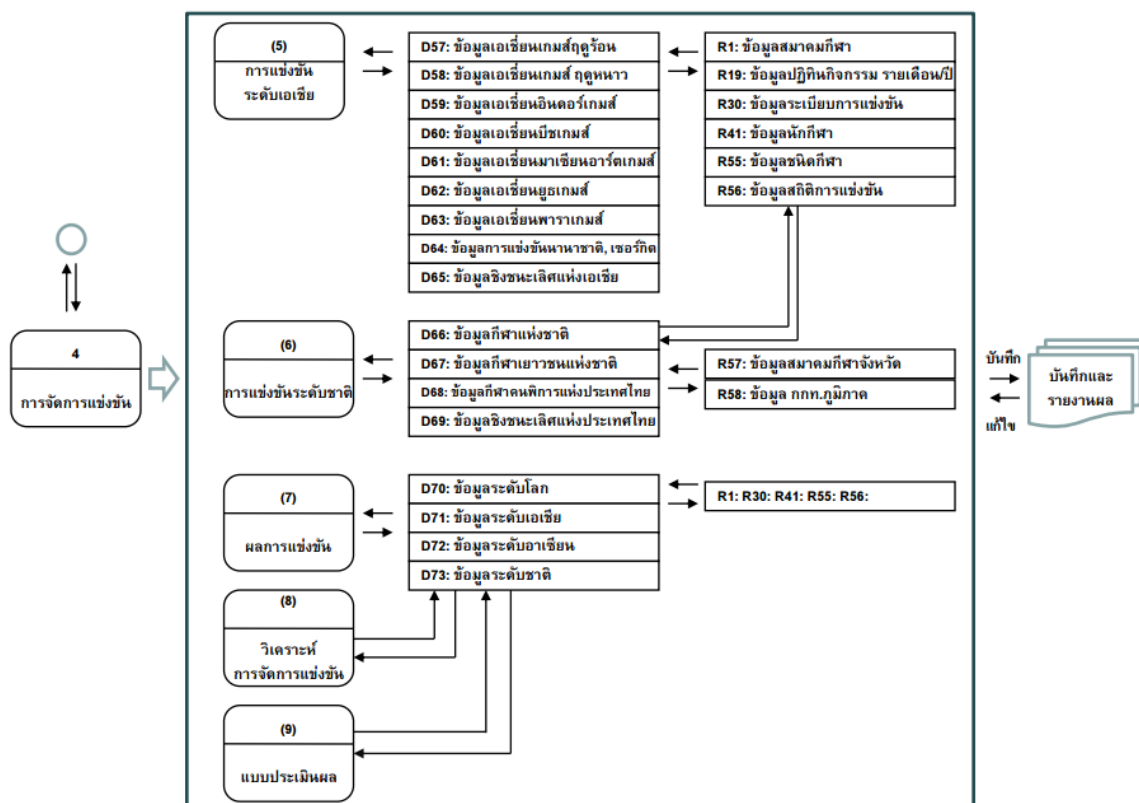
ภาพประกอบ 12 (1) แผนผังไหลกลุ่มข้อมูลงบประมาณ



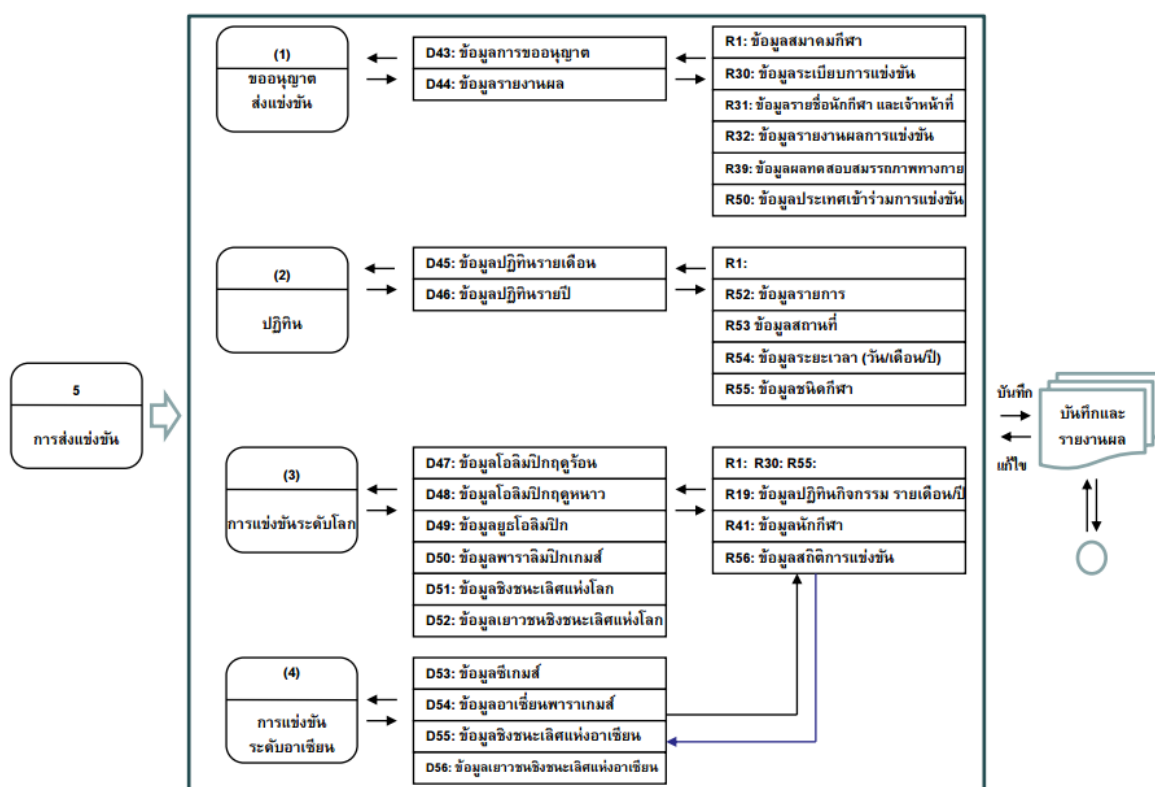
ภาพประกอบ 12 (2) แผนผังไหลกลุ่มข้อมูลงบประมาณ



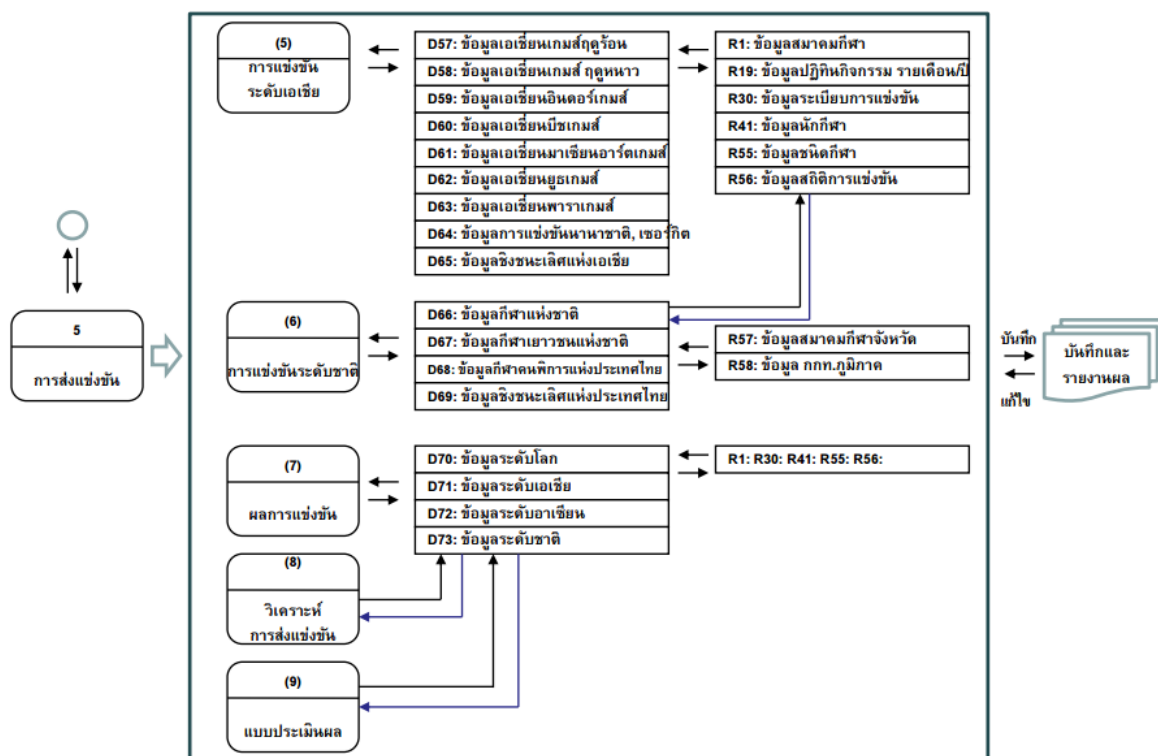
ภาพประกอบ 13 (1) แผนผังไหลกลุ่มข้อมูลการจัดการแข่งขัน



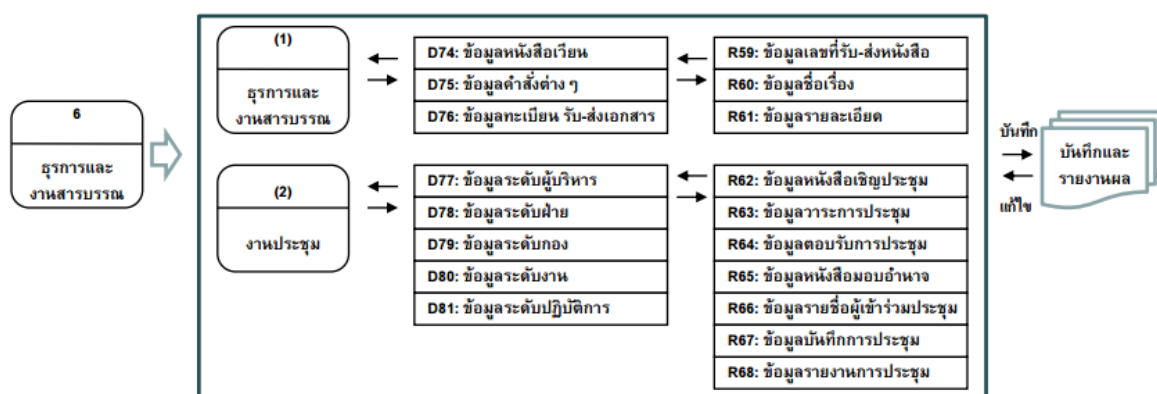
ภาพประกอบ 13 (2) แผนผังไหลกลุ่มข้อมูลการจัดการแข่งขัน



ภาพประกอบ 14 (1) แผนผังไหลกลุ่มข้อมูลการแข่งขัน



ภาพประกอบ 14 (2) แผนผังไหลกลุ่มข้อมูลการแข่งขัน



ภาพประกอบ 15 แผนผังไหลกลุ่มข้อมูลธุรการและงานสารบรรณ

ภาคผนวก จ
ตารางวิเคราะห์แบบสอบถาม



ตารางวิเคราะห์แบบสอบถาม

กลุ่มข้อมูล	ข้อมูลคำถามหลัก	จำนวนข้อคำถาม	จำนวนข้อที่ใช้จริง
1. งบประมาณ		96	66
	1.1 เงินอุดหนุน	19	11
	1.2 ประชุมสหพันธ์กีฬา	17	11
	1.3 การจัดการแข่งขัน	13	10
	1.4 ส่งแข่งขัน	13	10
	1.5 การเตรียมทีม	11	10
	1.6 กองทุนกีฬา	19	10
	1.7 คาวาน์โหลด	4	4
2. การจัดการแข่งขัน		114	94
	2.1 ขออนุญาตจัดการแข่งขัน	13	9
	2.2 ปฏิทิน	8	8
	2.3 การแข่งขันระดับโลก	16	12
	2.4 การแข่งขันระดับเอเชีย	21	15
	2.5 การแข่งขันระดับอาเซียน	15	10
	2.6 การแข่งขันระดับชาติ	16	12
	2.7 ผลการแข่งขัน	9	9
	2.8 วิเคราะห์การจัดการแข่งขัน	9	9
	2.9 แบบประเมินผล	7	10
3. การส่งแข่งขัน		113	93
	3.1 ขออนุญาตส่งแข่งขัน	11	8
	3.2 ปฏิทิน	8	8
	3.3 การแข่งขันระดับโลก	16	12
	3.4 การแข่งขันระดับเอเชีย	21	15
	3.5 การแข่งขันระดับอาเซียน	15	10
	3.6 การแข่งขันระดับชาติ	17	12
	3.7 ผลการแข่งขัน	9	9
	3.8 วิเคราะห์การจัดการแข่งขัน	9	9
	3.9 แบบประเมินผล	7	10
4. ธุรการและงานสารบรรณ		20	18
	4.1 ธุรการและงานสารบรรณ	6	6
	4.2 งานประชุม	14	12

ตารางวิเคราะห์แบบสอบถาม (ต่อ)

กลุ่มข้อมูล	ข้อคำถามหลัก	จำนวนข้อคำถาม	จำนวนข้อที่ใช้จริง
5. สวัสดิการ		40	46
	5.1 ค่าตอบแทน	9	10
	5.2 ความมั่นคง	6	7
	5.3 ความก้าวหน้า	10	11
	5.4 การยกย่องเชิดชู	7	9
	5.5 ด้านสวัสดิการ	8	9
6. องค์กรกีฬา		25	22
	6.1 ขออนุญาตจัดตั้งสมาคม	5	4
	6.2 การประชุมใหญ่	7	7
	6.3 การประชุมวิสามัญ	4	4
	6.4 การติดตามประเมินผล	5	4
	6.5 แบบฟอร์ม	4	3
	รวม	408	339

ประวัติย่อผู้วิจัย



ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อ ชื่อสกุล	พัชรภรณ์ สุนทรวิบูลย์
วันเดือนปีเกิด	25 มีนาคม 2524
สถานที่เกิด	กรุงเทพมหานคร
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	94/522 แขวงบางชัน เขตคลองสามสา กรุงเทพฯ 10510
ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน	ผู้ช่วยปฏิบัติงาน งานพัฒนาและสถิติการแข่งขันกีฬานานาชาติ ฝ่ายพัฒนากีฬานานาชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย (ประจำสมาคมฟุตบอลแห่งประเทศไทย)
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2544	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปก.ศ.สูง) สาขาพลศึกษา จาก วิทยาลัยพลศึกษากรุงเทพ
พ.ศ. 2546	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาพลศึกษา คณะพลศึกษา จาก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ. 2551	การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) สาขาวิชาพลศึกษา คณะพลศึกษา จาก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ. 2558	การศึกษาดุษฎีบัณฑิต (กศ.ด.) สาขาวิชาบริหารพลศึกษาและกีฬาคณะพลศึกษา จาก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ