

การศึกษาการใช้เอกสารจริงเพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษ
ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

สารนิพนธ์

ของ

จรรยา ชาญสมุทร

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ
ในฐานะภาษาต่างประเทศ

เมษายน 2551

การศึกษาการใช้เอกสารจริงเพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษ
ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

สารนิพนธ์

ของ

จรรยา ชาญสมุทร

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ
ในฐานะภาษาต่างประเทศ

เมษายน 2551

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การศึกษาการใช้เอกสารจริงเพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษ
ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

บทคัดย่อ
ของ
จรรยา ชาญสมุทร

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ
ในฐานะภาษาต่างประเทศ
เมษายน 2551

จรรยา ชาญสมุทร. (2550). การศึกษาการใช้เอกสารจริงเพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3. สารนิพนธ์ ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เตือนใจ เกลิมกิจ.

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาการใช้เอกสารจริงเพื่อพัฒนาความเข้าใจในการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

กลุ่มตัวอย่างเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2550 โรงเรียนสาริต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี จำนวน 30 คน ที่ได้จากการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) โดยใช้เวลาในการทดลอง 16 คาบ (4 คาบต่อสัปดาห์ คาบละ 60 นาที) แบบแผนการทดลองนี้ใช้เป็นแบบทดสอบก่อนและหลังการทดลอง (One group Pretest – Posttest Design)

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ 1) แผนการจัดการเรียนรู้ 2) แบบทดสอบวัดความเข้าใจในการอ่านภาษาอังกฤษก่อนและหลังการทดลอง 3) แบบวัดความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการใช้อเอกสารจริงในการอ่านภาษาอังกฤษ

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าร้อยละ (Percentage) และ t – test for Dependent Samples

ผลการวิจัยพบว่า

1. หลังการใช้อเอกสารจริงนักเรียนมีการพัฒนาความเข้าใจในการอ่านภาษาอังกฤษที่สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
2. นักเรียนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการใช้อเอกสารจริงในการอ่านภาษาอังกฤษ

A STUDY OF USING AUTHENTIC TEXTS TO ENHANCE
MATHAYOMSUKSA III STUDENTS' ENGLISH
READING COMPREHENSION

AN ABSTRACT
BY
JANYA CHARNSAMUT

Presented in Partial Fulfillment of the Requirements for the
Master of Arts degree in Teaching English as a Foreign Language
at Srinakharinwirot University

April 2008

JANYA CHARNSAMUT. (2008). *A Study of using Authentic Text Enhance Mathayom Suksa III Students' English Reading Comprehension*. Master's Project, M.A. (Teaching English as a Foreign Language) Bangkok : Graduate School, Srinakharinwirot University. Project Advisor : Assist. Prof. Tuenjai Chalermkit.

The purpose of this study was to enhance Mathayom Suksa III students' English reading comprehension by using authentic texts.

The sample of this study was 30 Mathayom Suksa III students at Piboonbumpen Demonstration School, Saensuk District, Chonburi Province. They were chosen by simple random sampling. The study was carried out for 16 periods (4 periods per week and 60 minutes per period) in the second semester of the 2007 academic year. The experimental design was one group pre – test and post – test.

The instruments used in this study were 1) lesson plans 2) the English Reading Comprehension test (Pretest and Posttest) 3) the students' satisfaction questionnaires. The data were statistically analyzed by mean and t – test Dependent Sample.

The result of this study revealed that :

1. After using authentic texts, the students' English reading ability significantly increased at the .05 level
2. The students were highly satisfied with using authentic texts for English reading comprehension

ประกาศคุณูปการ

สารนิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จสมบูรณ์ได้ด้วยความรู้ความกรุณาอย่างสูงจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ เตือนใจ เฉลิมกิจ ที่ได้ให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบ และปรับปรุงแก้ไขอย่างดียิ่ง ผู้วิจัย รู้สึกซาบซึ้ง และขอกราบขอบพระคุณอย่างสูงได้ ณ โอกาสนี้

ขอกราบขอบพระคุณรองศาสตราจารย์ทิพา เทพอัครพงศ์ รองศาสตราจารย์ เฉลียวศรี พิบูลชล รองศาสตราจารย์สมสร วงศ์อยู่น้อย อาจารย์กุลทิพย์ โรหิตร์ตะนะ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เตือนใจ เฉลิมกิจ ดร. แสงจันทร์ เหมเชื้อ ดร. อรพรรณ วีระวงศ์ และ คณาจารย์ภาควิชาตะวันตกที่ได้ให้ความรู้ และให้คำปรึกษาตลอดระยะเวลาที่ผู้วิจัยได้ศึกษา ในสถาบันแห่งนี้

ขอกราบขอบพระคุณอาจารย์เตือนตา เลาสุขศรี ที่ให้ความกรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบแก้ไขแบบทดสอบ

ขอกราบขอบพระคุณ ดร. สมศักดิ์ ลีลา รศ. ดร. ฉลอง ทับศรี ผู้อำนวยการ คณะผู้บริหาร และคณาจารย์โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ที่กรุณา ให้ความร่วมมือ สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการทำวิจัยครั้งนี้ และขอบคุณนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2550 ที่ให้ความร่วมมืออย่างดียิ่งในการทำวิจัยครั้งนี้

ขอขอบคุณอาจารย์เชิดชัย ชาญสมุทร ดร. อาพันธ์ชนิต เจนจิต คุณสุกัญญา โพธิ์นาค อาจารย์พาวา พงษ์พันธุ์ และเพื่อน ๆ ที่ให้กำลังใจ และช่วยเหลือในการจัดทำสารนิพนธ์ฉบับนี้ จนสำเร็จด้วยดี

คุณค่าและประโยชน์ใดๆ ของสารนิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบเป็นเครื่องบูชาพระคุณบิดา มารดา และผู้มีพระคุณที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาให้แก่ผู้วิจัยตลอดจนนักวิชาการทุกท่าน ที่ผู้วิจัยได้อ้างไว้ในบรรณานุกรม

จรรยา ชาญสมุทร

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ.....	1
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า.....	2
ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า.....	2
ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า.....	3
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	3
สมมุติฐานของการศึกษาค้นคว้า.....	4
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	5
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการอ่าน.....	5
ความหมายของการอ่าน.....	5
ความเข้าใจในการอ่าน.....	6
องค์ประกอบของความเข้าใจในการอ่าน.....	7
ระดับความเข้าใจในการอ่าน.....	8
ประเภทและวิธีการอ่าน.....	9
การจัดกิจกรรมการสอนอ่านเพื่อการสื่อสาร.....	10
การประเมินผลการอ่าน.....	13
เอกสารเกี่ยวกับการใช้เอกสารจริงในการสอนอ่าน.....	14
ความหมายและประเภทของเอกสารจริง.....	14
ความสำคัญและประโยชน์ของเอกสารจริงในการเรียนการสอน.....	15
เกณฑ์ในการเลือกใช้เอกสารจริงในการเรียนการสอนภาษา.....	15
งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้เอกสารจริงในการเรียนการสอน.....	16
งานวิจัยในต่างประเทศ.....	16
งานวิจัยในประเทศ.....	17

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
3 วิธีการวิจัย.....	19
การกำหนดประชากรและเลือกกลุ่มตัวอย่าง.....	19
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	20
การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า.....	20
การดำเนินการทดลองและการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	24
การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	25
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	26
5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	33
ความมุ่งหมายในการวิจัย.....	33
วิธีดำเนินการศึกษาวิจัย.....	33
สรุปผลการศึกษาวิจัย.....	35
อภิปรายผล.....	35
ข้อเสนอแนะ.....	39
บรรณานุกรม.....	40
ภาคผนวก.....	44
ภาคผนวก ก ตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้.....	45
ภาคผนวก ข แบบทดสอบความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษ โดยใช้เอกสารจริงก่อนและหลังการทดลอง.....	100
ภาคผนวก ค แบบวัดความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการใช้อเอกสารจริง ในการอ่านภาษาอังกฤษ.....	114
ประวัติย่อผู้ทำสารนิพนธ์.....	118

บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
1 ตารางแสดงรายละเอียดเอกสารจริงที่นำมาใช้ในการเรียนการสอน.....	21
2 ตารางแสดงรายละเอียดของเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล.....	23
3 ตารางแบบแผนการทดลอง.....	24
4 ตารางแสดงการเปรียบเทียบคะแนนความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษ ของนักเรียนก่อนและหลังการทดลอง.....	27
5 ตารางแสดงคะแนนความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษโดยใช้เอกสาร จริงก่อนและหลังการทดลอง.....	28
6 ตารางแสดงความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการอ่านภาษาอังกฤษ โดยใช้เอกสารจริงแต่ละประเด็น.....	30
7 ตารางแสดงการแยกประเภทแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้ เอกสารจริง.....	31

บทที่ 1

บทนำ

ปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ มีการนำเสนอในหลายรูปแบบ การศึกษาหาข้อมูลด้วยตนเองในสาขาวิชาต่าง ๆ ทำให้ง่ายขึ้น และสามารถไตร่ตรอง ตรวจสอบ ทบทวน คัดเลือก หรือเปรียบเทียบสิ่งต่าง ๆ ได้ การอ่านจึงสำคัญมากในการดำเนินชีวิต เพราะการศึกษาหาข้อมูลด้วยตนเองช่วยให้เกิดการเรียนรู้จัดการต่าง ๆ ในหลายแง่มุมหลายสาขา สามารถศึกษาหาความรู้ได้ตลอดชีวิต ดังที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2542) ได้ตั้งจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษา คือ เพื่อปลูกฝังความใฝ่รู้และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง จึงต้องฝึกให้รักการอ่านเสียก่อน คนที่มีความสามารถในการอ่านดีจึงมีโอกาแสวงหาความรู้ ความเจริญก้าวหน้าในอาชีพ ซึ่งข้อมูลความรู้ใหม่ ๆ มักได้รับการถ่ายทอดเป็นภาษาอังกฤษ ดังนั้น ผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษได้ดีก็จะเข้าถึงวิทยาการใหม่ ๆ สามารถปรับตัวได้ทันกับกระแสการเปลี่ยนแปลงได้ดี ครูผู้สอนจึงเป็นผู้มีบทบาทสำคัญมากในการส่งเสริมให้ผู้เรียนรักการอ่านและพัฒนาความสามารถในการอ่าน

การเรียนการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ นักเรียนต้องพัฒนาทักษะทั้ง 4 ด้าน คือ ฟัง พูด อ่าน และเขียน ทักษะการอ่านนับได้ว่ามีความสำคัญมาก เนื่องจากสามารถนำไปใช้ในการอ่านตำราเรียน หนังสือพิมพ์ วารสาร ประกาศ โฆษณา ฉลาก และคำแนะนำในการใช้ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ซึ่งทั้งหมดนี้ต้องอาศัยความเข้าใจในการอ่านทั้งสิ้น (สุมิตรา อังวัฒนกุล. 2540 : 11) ทักษะการอ่านสามารถคงอยู่กับผู้เรียนนานที่สุด และใช้ได้มากที่สุด หลังจากจบการศึกษาไปแล้ว (Allen; & Vallette. 1976 : 246) นอกจากนี้ ผู้เรียนสามารถนำทักษะการอ่านไปใช้ได้ตลอดชีวิต (Brumfit; & Finocchiaro. 1983 : 143) แต่จากการศึกษางานวิจัยของ นิชาภัทร วัฒนพานิช (2543 : 2 – 3) และสุวรรณี เวทไชยวงศ์ (2544 : 2) พบว่า ผู้เรียนมักมีปัญหาในด้านการอ่าน คือ ไม่สามารถหารายละเอียด และสรุปใจความสำคัญของเรื่องที่อ่านได้ เป็นสาเหตุให้นักเรียนเกิดความเบื่อหน่าย และขาดความกระตือรือร้นในการอ่านภาษาอังกฤษ และจากผลการประเมินของกรมวิชาการ พบว่า ความสามารถในการอ่านของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลายอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง (กรมวิชาการ. 2540 : 17) ซึ่งสอดคล้องกับสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนของผู้วิจัยที่สอนวิชาทักษะการอ่านในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี คือ ผู้เรียนไม่เข้าใจเรื่องการอ่านสรุปและจับใจความของเนื้อหาที่อ่านไม่ได้ ขาดความกระตือรือร้น และไม่สนใจบทอ่านที่ได้รับมอบหมาย ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านของผู้เรียนส่วนใหญ่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

จากการศึกษางานวิจัยและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอนอ่านภาษาอังกฤษแบบต่าง ๆ ได้มีผู้วิจัยหลายท่านนำเอกสารจริงที่พบในชีวิตประจำวัน (Authentic Texts) มาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอ่าน เดย์ และแบมฟอร์ด (Day & Bamford. 1998 : 28 – 29) กล่าวว่า บทอ่านควรเป็นเรื่องที่อยู่ในความสนใจที่มีความยากง่ายตรงกับระดับความรู้ และภูมิหลังของผู้เรียน และเป็นประโยชน์ที่จะนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของการอ่าน และมีแรงจูงใจในการอ่าน ทั้งยังสอดคล้องกับแนวการสอนภาษาอังกฤษในปัจจุบันที่มุ่งให้ผู้เรียนนำภาษาไปใช้สื่อความหมาย เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสาร และกิจกรรมที่นำมาฝึกควรมีลักษณะเหมือนใช้ชีวิตประจำวันได้มากที่สุด นอกจากนี้ แซนเดอร์สัน และมาติเนซ (Sanderson. 1999 : 13, Matinez. 2002) ได้ให้แนวคิดว่าการใช้สื่อเอกสารจริงช่วยให้ผู้เรียนมีจุดมุ่งหมายในการเรียนเกิดความอยากอ่าน เห็นประโยชน์ของการเรียนภาษา และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพได้

ดังนั้น จากปัญหาที่ผู้วิจัยพบในชั้นเรียนดังที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้นผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะนำเอาเอกสารจริงที่พบในชีวิตประจำวันมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอ่านตามแนวการสอนเพื่อการสื่อสาร เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านของนักเรียน ทำให้ผู้เรียนมีโอกาสได้อ่านภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง และทำให้ผู้เรียนสนใจรวมทั้งเห็นความสำคัญของการอ่านภาษาอังกฤษ ซึ่งผู้วิจัยคาดว่า การใช้เอกสารจริงในการสอนอ่านจะช่วยพัฒนาความเข้าใจในการอ่านภาษาอังกฤษให้สูงขึ้นได้

ความมุ่งหมาย

1. เพื่อศึกษาการใช้เอกสารจริงต่อการพัฒนาความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี
2. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการใช้เอกสารจริง

ความสำคัญของการวิจัย

ผู้เรียนที่ได้รับการสอนอ่านโดยใช้เอกสารจริงจะพัฒนาความสามารถในการอ่านเพิ่มขึ้น และผลของงานวิจัยอาจจะเป็นแนวทางสำหรับครู ในการนำบทอ่านจากเอกสารจริงมาใช้ในการสอนอ่านภาษาอังกฤษ เพื่อสร้างแรงจูงใจและความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษของผู้เรียนทั้งในและนอกห้องเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน อ 33101 จำนวน 213 คน 5 ห้องเรียน ของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ปีการศึกษา 2550 ซึ่งในแต่ละห้องจัดนักเรียนแบบความสามารถทางการเรียนสูง ปานกลาง และต่ำ

การเลือกกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2550 ที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน อ 33101 ซึ่งได้จากการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ได้ใช้ห้องเรียนเป็นหน่วยการสุ่ม ด้วยวิธีการจับฉลากมา 1 ห้องเรียน จากจำนวน 5 ห้องเรียน ที่ได้รับการจัดห้องเรียนแบบความสามารถ ซึ่งประกอบด้วยนักเรียนที่มีระดับความสามารถทางการเรียนสูง ปานกลาง และต่ำ จำนวน 30 คน

เนื้อหาที่ใช้ในการทดลอง

เนื้อหาที่ใช้ในการทดลองครั้งนี้ คือ เนื้อหาจากบทอ่านที่พบในชีวิตประจำวัน เช่น ประกาศ โฆษณา ข่าว คำแนะนำวิธีใช้อุปกรณ์ ฉลากยา พยากรณ์อากาศ จดหมาย บทความต่าง ๆ ซึ่งได้มาจากสื่อต่าง ๆ โดยมีเนื้อหาความยากง่ายของคำศัพท์ และโครงสร้างไวยากรณ์เหมาะสมกับระดับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ตามที่ทางกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ระยะเวลา

ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ผู้วิจัยใช้เวลาในการทดลอง 4 สัปดาห์ ๆ ละ 4 คาบ ๆ ละ 60 นาที รวมเวลา 16 คาบ ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2550

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. การใช้เอกสารจริง หมายถึง การนำเอกสารประเภทเขียนหรือสิ่งพิมพ์ ซึ่งมีได้สร้างขึ้นมาเพื่อใช้ในการเรียนโดยเฉพาะ แต่มีจุดประสงค์เพื่อใช้ในการสื่อความหมายในชีวิตจริงและในสถานการณ์จริง ได้แก่ โฆษณา ประกาศ ข่าว พยากรณ์อากาศ บทความ คำแนะนำวิธีใช้อุปกรณ์ ฉลากยา จดหมาย

2. ความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษ หมายถึง ความสามารถในการเข้าใจ คำ วลี ประโยคจากภาษาที่อ่านในด้านการแปลความ ตีความ บอกรายละเอียด จับใจความสำคัญ และสรุปเรื่องที่อ่าน ซึ่งวัดได้จากการทำแบบทดสอบวัดความสามารถในการอ่านที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ก่อนและหลังการทดลอง

3. ความพึงพอใจในการอ่านภาษาอังกฤษโดยใช้เอกสารจริง หมายถึง ความสนใจ ตั้งใจ กระตือรือร้นที่จะอ่านภาษาอังกฤษจากบทอ่านที่น่าสนใจ เหมาะสม ไม่น่าเบื่อหน่ายโดยใช้เอกสารจริง

สมมุติฐานของการวิจัย

นักเรียนมีความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษสูงขึ้นหลังจากได้รับการพัฒนาการอ่านโดยใช้เอกสารจริง

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยได้นำเสนอตามหัวข้อต่อไปนี้

1. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการอ่าน
 - 1.1 ความหมายของการอ่าน
 - 1.2 ความเข้าใจในการอ่าน
 - 1.3 องค์ประกอบของความเข้าใจในการอ่าน
 - 1.4 ระดับความเข้าใจในการอ่าน
 - 1.5 ประเภทและวิธีการอ่าน
 - 1.6 การจัดกิจกรรมการสอนอ่านเพื่อการสื่อสาร
 - 1.7 การประเมินผลการอ่าน
2. เอกสารเกี่ยวกับการใช้เอกสารจริงในการสอนอ่าน
 - 2.1 ความหมายของเอกสารจริง
 - 2.2 ความสำคัญและประโยชน์ของเอกสารจริงในการเรียนการสอน
 - 2.3 เกณฑ์ในการเลือกใช้เอกสารจริงในการเรียนการสอนภาษา
3. งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้เอกสารจริงในการเรียนการสอน
 - 3.1 งานวิจัยในต่างประเทศ
 - 3.2 งานวิจัยภายในประเทศ

1. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการอ่าน

1.1 ความหมายของการอ่าน

นักการศึกษาได้ให้ความหมายของการอ่านไว้หลายทัศนะ ดังต่อไปนี้

สมุทร เชนชาวนิช (2540 : 1) ได้ให้ความหมายของการอ่านว่า การอ่านเป็นการสื่อความหมายระหว่างผู้เขียนกับผู้อ่านและในขณะที่อ่านผู้อ่านจะรับเอาความรู้สึกของผู้เขียนเข้าไปด้วย ผู้อ่านแสดงปฏิกิริยาโต้ตอบกับเรื่องที่อ่าน และอาจโต้ตอบกับผู้อื่นด้วย (2542 : 9) และแลพฟ์ และฟลัด (Lapp; & Flood.1986 : 5 – 6) ได้แบ่งการอ่านเป็น 2 ระดับ คือ ระดับแรก เป็นกระบวนการแปลรหัสจากตัวอักษรเป็นเสียง และระดับที่สอง เป็นกระบวนการรับความหมายจากตัวอักษรที่เรียกว่าการอ่านเพื่อความเข้าใจ ดังนั้น การอ่านจึงเป็นกระบวนการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เขียนกับผู้อ่าน การที่ผู้อ่านจะเข้าใจสิ่งที่ผู้เขียนเขียน ผู้อ่านจะต้องรับรู้ แปลความ ตีความ ตั้งสมมุติฐาน และประเมินสิ่งที่ได้อ่าน กระบวนการดังกล่าวจะมีอัตราความเร็วแตกต่างกันออกไป ซึ่งขึ้นอยู่กับความคุ้นเคยของผู้อ่านต่อเนื้อหาสิ่งที่อ่าน และจุดประสงค์ของผู้อ่านด้วย

เดย์ และแบมฟอร์ด (Day ; & Bamford. 1998 : 12) ให้ความหมายของการอ่านคล้ายกับคอนเลย์ (Conley. 1995 : 6) ไว้ว่า การอ่านเป็นการสร้างความหมายจากข้อความที่เขียนหรือพิมพ์ ซึ่งผู้อ่านจะต้องใช้กระบวนการคิดเชื่อมโยงระหว่างข้อความหรือข้อมูลที่อ่านกับความรู้อันมีประสบการณ์เดิม เพื่อให้สามารถเข้าใจความหมายที่ผู้เขียนต้องการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง

จากความหมายของการอ่านที่นักการศึกษาที่กล่าวไว้ข้างต้น สรุปได้ว่า การอ่านคือ กระบวนการทางความคิดที่ซับซ้อนและต่อเนื่อง ต้องอาศัยความสามารถของผู้อ่านในการแปลความ ขยายความตลอดจนความรู้และประสบการณ์เดิม เพื่อจะสามารถเข้าใจความหมายของสิ่งที่อ่านผ่านตัวอักษรหรือสัญลักษณ์ที่ผู้เขียนเขียนขึ้นมาเพื่อสื่อความหมายอย่างใดอย่างหนึ่ง

1.2 ความเข้าใจในการอ่าน

ความเข้าใจเป็นเป้าหมายที่สำคัญที่สุดของการอ่าน เนื่องจากจุดมุ่งหมายของการอ่าน ก็คือ เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจข้อความที่ผู้เขียนต้องการสื่อความหมาย การอ่านที่เพียงแต่ออกเสียง แต่ไม่มีความเข้าใจ ไม่นับเป็นการอ่าน ดังนั้น การสอนอ่านจึงมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะที่จะทำให้เกิดความเข้าใจในการอ่าน (Williams. 1994 : 2 – 3)

คาร์เรล (Carrell. 1984 : 87) กล่าวว่า ความเข้าใจในการอ่านนั้นคือ ความเข้าใจในประโยคหรือในย่อหน้า (paragraph) และโดยเฉพาะอย่างยิ่งความเข้าใจในรูปแบบการจัดหรือการเรียบเรียงเรื่อง เข้าใจในรูปแบบหรือโครงสร้างของข้อเขียน (Rhetorical Organization)

กันนิง (Gunning. 1992 : 188) และรูบิน (Rubin. 1993 : 194) ให้ความเห็นว่า ความเข้าใจในการอ่าน คือ ความสามารถในการทำความเข้าใจความหมายของคำและภาษาที่เขียน ซึ่งถือได้ว่าเป็นวัตถุประสงค์หลักของการอ่าน ถ้าไม่เกิดความเข้าใจนั้นหมายความว่า ไม่เกิดการอ่านซึ่ง สมุทฺร เซ็นเซาวิช (2540:73)มีความเห็นเช่นเดียวกับ กันนิง และรูบิน กล่าวคือ ความเข้าใจในการอ่าน คือ ความสามารถที่จะอนุมานข้อสนเทศหรือความหมายอันพึงประสงค์จากสิ่งที่อ่านมาแล้วได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ความเข้าใจนี้เป็นเรื่องที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการศึกษาและประสบการณ์ต่าง ๆ หลาย ๆ ด้าน ของแต่ละคน และถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่งของการอ่าน ถ้าอ่านแล้วไม่เกิดความเข้าใจใดๆ เลย ก็อาจจะกล่าวได้ว่า การอ่านที่แท้จริงยังไม่เกิดขึ้น และการอ่านในลักษณะเช่นนี้ จึงเป็นแค่เพียงตัวหนังสือปรากฏอยู่บนหน้ากระดาษเท่านั้น ไม่สื่อความหมายอะไรทั้งสิ้น

สรุปได้ว่า ความเข้าใจในการอ่าน คือ ความสามารถในการอ่านเพื่อทำความเข้าใจ คำวลี ประโยคของภาษาที่เขียน เพื่อจับใจความ บอกรายละเอียดของเรื่อง ลำดับความ ดีความ ขยายความ สรุปความจากเรื่องที่อ่านได้ หรือสิ่งที่ผู้เขียนต้องการสื่อความหมาย ดังนั้น ครูผู้สอนจึงจำเป็นต้องแสวงหาแนวทางที่ดีในการอ่านให้กับผู้เรียน เพื่อจะได้พัฒนาผู้เรียนให้มีความเข้าใจในการอ่านมากยิ่งขึ้น

1.3 องค์ประกอบของความเข้าใจในการอ่าน

ในการอ่านผู้อ่านจะเข้าใจเรื่องได้ด้นนั้นขึ้นอยู่กับพื้นฐานของผู้อ่าน เพราะการอ่านเป็นกระบวนการของการคิด เพื่อทำความเข้าใจความหมายของสิ่งที่อ่าน การที่ผู้อ่านจะเกิดความเข้าใจในการอ่านนั้น ต้องอาศัยองค์ประกอบด้านการอ่านหลายประการ

วิลเลียมส์ (Williams. 1994 : 3 – 11) และไรเดอร์ และแกรฟส์ (Ryder; & Graves. 1998 : 17) ให้แนวคิดเกี่ยวกับองค์ประกอบของการอ่านเพื่อความเข้าใจ ซึ่งสามารถสรุปได้ว่าการอ่านเพื่อความเข้าใจจะเกิดขึ้นเมื่อมีองค์ประกอบสำคัญ 2 ประการ คือ

1. องค์ประกอบด้านภาษา เช่น ความรู้ด้านตัวอักษร การสะกดคำ ลักษณะของคำ การเรียบเรียงคำ โครงสร้างและไวยากรณ์ของภาษา และความสามารถในการตีความของผู้อ่าน

2. องค์ประกอบด้านความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้อ่าน ซึ่งได้แก่ ความรู้รอบตัวในด้านต่าง ๆ ที่จะช่วยให้ผู้อ่านเกิดความเข้าใจได้ดีขึ้น

เสาวลักษณ์ รัตนวิษฐ์ (2536 : 24 – 25) กล่าวว่า องค์ประกอบที่สำคัญของความเข้าใจในการอ่านมี 3 ประการ คือ

1. ประสบการณ์เดิมหรือความรู้เดิม (Schema) ของผู้อ่าน เป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้ความสามารถของผู้อ่านแตกต่างกัน เพราะผู้อ่านมีความรู้เดิม หรือประสบการณ์เดิมมาก่อนจะเกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับเรื่องที่อ่านได้ง่ายขึ้น และเร็วขึ้น ประสบการณ์เดิมหรือความรู้เดิมนี้จึงเป็นหลักการสำคัญที่ผู้อ่านสามารถนำมาใช้เป็นแนวคิด เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้อ่านได้มีโอกาสฝึกใช้ประสบการณ์เดิมหรือความรู้เดิมของตนมาช่วยในการอ่าน รวมทั้งการใช้ทักษะด้านอื่น ๆ เช่น ฟัง พูด เขียน ไปด้วยเพื่อช่วยให้เข้าใจความหมายของการสื่อสารได้ดียิ่งขึ้น

2. อภิปัญญา (Meta – Cognition) เป็นความสามารถของผู้อ่านในกระบวนการคิดของตน ในการตีความ และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้การเข้าใจการอ่านดีขึ้นเนื่องจากสามารถใช้ความคิดของตนจากประสบการณ์มาใช้ในการจับใจความ ตีความ แปลความ และขยายความได้ กลวิธีการของการใช้อภิปัญญามีหลากหลายด้วยกัน ที่สำคัญคือ การเดาความเพื่อแก้ปัญหาความไม่เข้าใจที่ตนประสบในขณะที่อ่านเนื้อความต่าง ๆ การเดาความและการคิดแก้ปัญหาด้วยตนเองของผู้เรียนจะช่วยให้การเข้าใจการอ่านดีขึ้น

3. โครงสร้างของเนื้อความ (Text Structure) จะช่วยให้ผู้อ่านสามารถวิเคราะห์จุดมุ่งหมายของการเขียน และหาข้อมูลที่ต้องการในงานอ่านประเภทต่าง ๆ ได้

ดังนั้นจึงสรุปได้ว่า การอ่านเพื่อความเข้าใจ มีองค์ประกอบหลายด้านด้วยกัน ซึ่งประกอบด้วย ความสามารถทางภาษาของผู้อ่าน กระบวนการคิดในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะที่อ่าน และการเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับข้อมูลที่ได้รับจากการอ่าน สิ่งเหล่านี้จะช่วยให้ผู้อ่านเกิดความเข้าใจ และเกิดประโยชน์ตามที่ผู้อ่านแต่ละคนได้ตั้งจุดประสงค์ในการอ่านไว้

1.4 ระดับความเข้าใจในการอ่าน

ในการสอนอ่านนั้น ผู้อ่านแต่ละคนจะมีระดับความสามารถในการเข้าใจในสิ่งที่อ่านแตกต่างกัน ซึ่งอาจจะขึ้นอยู่กับองค์ประกอบหลายด้าน เช่น ประสบการณ์ หรือความรู้ของผู้อ่าน นักการศึกษาหลายท่านจึงได้แบ่งระดับความเข้าใจในการอ่านไว้ต่าง ๆ กันดังนี้

มิลเลอร์ (Miller. 1990 : 4 – 7) ได้แบ่งระดับความเข้าใจในการอ่านไว้ 4 ระดับ คือ

1. ระดับขั้นแปลความ (Translation)
2. ระดับการตีความ (Interpretation)
3. ระดับขั้นวิเคราะห์สรุปความ (Critical Reading)
4. ระดับความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Creative Reading) เป็นความเข้าใจใน

ระดับสูง ผู้อ่านต้องทำความเข้าใจในสิ่งที่อ่าน นอกเหนือจากสิ่งที่ผู้เขียนเสนอไว้ โดยอาศัยความสัมพันธ์ประสบการณ์เดิมมาเชื่อมโยงกับสิ่งที่พบในบทอ่านแล้วนำไปประยุกต์

สมิท และแบร์เรลต์ (วิลเฟร ธนสุวรรณ. 2543 : 5 ;อ้างอิงจาก Smith ; & Barrellt. 1979) กล่าวว่า การอ่านเพื่อความเข้าใจเป็นกระบวนการค้นหาความหมายในหลายระดับ คือ

1. ความเข้าใจในระดับแคบ (Micro processes in comprehension) เกิดเมื่อผู้อ่านพอใจกับเรื่องที่อ่าน เป็นความเข้าใจที่เน้นตัวอักษร เช่น ความเข้าใจในระดับ คำวลี ประโยค และไวยากรณ์

2. ความเข้าใจในระดับกว้าง (Macro processes in comprehension) ผู้อ่านต้องจับใจความสำคัญ และแนวคิดที่แฝงอยู่ในเรื่อง

วิสาข์ จิตวิตร (2541 : 211 – 212) เซียฟอสส์ และรีตเดนซ์ (Searfoss ; & Readence. 1994 : 231 – 232) และคอนเลย์ (Conley. 1995 : 178) ได้แบ่งระดับของความเข้าใจในการอ่านออกเป็น 3 ระดับ คือ

1. ระดับความเข้าใจตามตัวอักษร (Literal statements) เป็นการอ่านที่มีความเข้าใจข้อมูลตามตัวอักษรที่ปรากฏ

2. ระดับขั้นตีความ (Interpretive statements) เป็นการอ่านที่ต้องตีความหมายที่แฝงอยู่ โดยผู้เขียนไม่ได้กล่าวไว้โดยตรง ผู้อ่านจะต้องอาศัยประสบการณ์พื้นฐานของตนเข้ามาช่วยตัดสินใจทำความเข้าใจ

3. ระดับขั้นนำไปประยุกต์ (Applied statements) เป็นการอ่านที่นำเอาแนวคิดที่ได้จากบทอ่านไปประยุกต์ โดยโยงความรู้จากประสบการณ์เดิมกับความรู้ที่ได้จากบทอ่าน มาสรุปว่าจะนำไปใช้อย่างไร

จะเห็นว่าระดับความเข้าใจในการอ่านนั้นมีหลายระดับ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งที่ผู้สอนจะต้องคำนึง คือ เพราะเป็นส่วนในการกำหนดเนื้อหาจุดประสงค์ และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาให้นักเรียนเกิดความเข้าใจในการอ่านในระดับต่าง ๆ ที่ต้องการได้

ในการอ่านแต่ละอย่างผู้อ่านแต่ละคนก็มีความต้องการในการอ่านที่แตกต่างกัน ซึ่งขึ้นอยู่กับจุดมุ่งหมายของแต่ละบุคคล นอกจากนี้ ยังต้องพิจารณาถึงความพร้อมของผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.5 ประเภท และวิธีการอ่าน

การอ่านในชีวิตประจำวันมีจุดประสงค์ในการอ่านแตกต่างกัน บางคนอาจจะอ่านเพื่อความสนใจ หรือพอใจ แต่บางคนอาจจะอ่านเพื่อความรู้ หรือหาข้อมูลบางอย่างทั้งนี้อาจขึ้นอยู่กับ วัย เพศ อาชีพ ซึ่งจุดประสงค์ในการอ่านจะเป็นตัวกำหนดประเภท และวิธีการอ่าน ซึ่งได้มีนักการศึกษาหลายท่าน เช่น สมบัติ จำปาเงิน และสำเนียง มณีกาญจน์ (2531 : 11 – 12) กัลยา ยวนมัลย์ (2539 : 12) สมุทร เช้นเชาวนิช (2542 : 3) และเกรลเลท (Grellet. 1994 : 4) ได้แยกจุดมุ่งหมายในการอ่านไว้ ดังนี้

1. การอ่านเพื่อการศึกษา (Work – study type reading) เป็นการอ่านที่มีจุดมุ่งหมายต้องการความเข้าใจ และครอบคลุมด้านเนื้อหา เก็บใจความสำคัญและรายละเอียดปลีกย่อยให้ได้มากที่สุด

2. การอ่านเพื่อการพักผ่อน และความบันเทิง (Recreatory reading) เป็นการอ่านตามความพอใจ เพื่อพักผ่อนหย่อนใจ เป็นการอ่านที่ไม่ต้องการความเข้าใจลึกซึ้งมากนัก

วิลเลียมส์ (Williams. 1994 : 12) ได้แบ่งประเภทของการอ่านไว้ 3 ประเภท ซึ่งมี 1 ประเภท ที่เหมือนกันกับของสมุทร เช้นเชาวนิช คือ การอ่านเพื่อความพอใจหรือตามความสนใจ (Pleasure or interest) และวิลเลียมส์ ได้แบ่งย่อยประเภทของการอ่านเพื่อการศึกษาออกเป็น 2 ประเภท คือ การอ่านเพื่อทราบข้อมูลทั่ว ๆ ไป (General information about text) และการอ่านเพื่อหาข้อมูลเฉพาะ (Information from text)

นอกจากนี้ สมบัติ จำปาเงิน และสำเนียง มณีกาญจน์ (2531 : 11 – 12) ได้แบ่งจุดมุ่งหมายในการอ่านไว้เพิ่มเติมจากที่กล่าวไว้ข้างต้น คือ อ่านเพื่อสังคม หรือให้สังคมยอมรับ เป็นการอ่านที่สนใจการอ่านโดยเฉพาะจะทำให้มีความรู้กว้างขวาง มีทัศนคติที่ทันสมัย ส่วน กัลยา ยวนมัลย์ (2539 : 12) ยังแบ่งจุดมุ่งหมายที่แตกต่างไปจากที่กล่าวไว้ข้างต้นอีก 2 ประการ คือ อ่านเพื่อให้เกิดความคิด ซึ่งเป็นการอ่านวัสดุสิ่งพิมพ์ ที่แสดงทัศนะ ซึ่งได้แก่ บทความ บทวิจารณ์ วิจัยต่าง ๆ เป็นการอ่านเพื่อทำความเข้าใจแนวคิดที่สำคัญของผู้เรียน พร้อมทั้งพิจารณาเหตุผล และสนใจในการเขียนเรื่องนั้นขึ้นมา และอ่านเพื่อสนองความต้องการอื่น ๆ เพื่อชดเชยความต้องการที่ยังขาดอยู่ เช่น ความต้องการความมั่นคงในชีวิต ต้องการเน้นที่ยการยอมรับเข้ากับกลุ่มเพื่อน หรือเพื่อสร้างสนามอารมณ์ที่ต้องการ จากประเภทของการอ่านดังกล่าวจะเห็นว่า การอ่านแต่ละประเภทมีวัตถุประสงค์ในการอ่านต่างกัน และวิธีที่ใช้อ่านก็แตกต่างกันด้วย ซึ่ง เกรลเลท (Grellet. 1995 : 4) และวิลเลียมส์ (Williams.1994 : 12) แบ่งวิธีการอ่านไว้ 4 ประเภท คือ

1. การอ่านผ่านไปอย่างรวดเร็ว (Skimming) เป็นการอ่านเพื่อทราบข้อมูลโดยทั่วไป ผู้อ่านจะต้องฝึกอ่านโดยกวาดสายตาอย่างรวดเร็ว

2. การอ่านเพื่อหาข้อมูลเฉพาะเจาะจง (Scanning) เป็นการอ่านอย่างรวดเร็วเพื่อหาข้อมูลเฉพาะต้องการ

3. การอ่านอย่างกว้าง ๆ (Extensive Reading) เป็นการอ่านบทอ่านตามความสนใจของแต่ละบุคคล

4. การอ่านแบบเข้ม (Intensive Reading) เป็นการอ่านข้อความหรือเรื่องสั้น ๆ เพื่อต้องการทราบข้อมูลรายละเอียด

สุภัทรา อักษรานุเคราะห์ (2532 : 88 – 89) กล่าวถึง วิธีการอ่านที่แตกต่างไปจากที่กล่าวมาข้างต้น คือ การอ่านเชิงวิเคราะห์ (Critical Reading) ซึ่งเป็นทักษะการอ่านที่ยากที่สุด และควรใช้ในระดับสูงขึ้น เพราะผู้อ่านต้องมีปฏิสัมพันธ์ต่อข้อเขียนที่ตนอ่าน โดยใช้ความรู้และประสบการณ์เดิมที่มีอยู่มาสนับสนุนหรือโต้แย้งข้อเขียนนั้น ๆ การอ่านระดับนี้ ผู้เรียนจะต้องมีโอกาสอภิปรายแสดงความคิดเห็นหลังการอ่าน

จะเห็นว่าวิธีการอ่านนั้นมีหลายวิธี และแต่ละวิธีขึ้นอยู่กับจุดประสงค์หรือจุดมุ่งหมายในการอ่านว่าผู้อ่านต้องการความเข้าใจ ข้อมูล รายละเอียดมากน้อยเพียงใด จะใช้วิธีใดในการอ่าน ดังนั้น จุดมุ่งหมายและวิธีการอ่านจึงควบคู่กันไป การเลือกกลวิธีการอ่านจึงแตกต่างกันไปตามเหตุผลของผู้อ่าน

1.6 การจัดกิจกรรมการสอนอ่านเพื่อการสื่อสาร

วิสาข์ จิตวัตร (2541 : 52 – 57) ได้ให้แนวทางในการจัดกิจกรรมการสอนอ่านเพื่อการสื่อสาร สรุปได้ดังนี้

1. ก่อนการอ่านข้อความหรือบทอ่านใด ๆ ผู้อ่านควรทำนายข้อความ หรือบทอ่านที่จะอ่านล่วงหน้า จากหัวข้อเรื่อง หัวข้อย่อย รูปภาพ ตารางหรือแผนภูมิ โดยใช้ความรู้ของตนที่มีอยู่เกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ

2. ผู้อ่านควรมีจุดประสงค์ในการอ่าน เช่น อ่านเพื่อหาข้อมูลบางอย่างโดยใช้เทคนิคการอ่านเพื่อหาข้อมูลเฉพาะ (Scanning) กวาดสายตาอ่านข้อความอย่างรวดเร็วเพื่อหาข้อความที่ต้องการ ทั้งนี้ ผู้เขียนอาจตั้งคำถามหรือปัญหาให้ผู้อ่านหาคำตอบก่อนที่จะอ่านข้อความเพื่อให้ผู้อ่านมีวัตถุประสงค์ในการอ่าน

3. การเดาความหมายของคำศัพท์จากข้อความในบริบท (Context) โดยผู้อ่านอาจจะอนุมาน (Infer) ความหมายของคำศัพท์ได้จากคำที่มีความหมายคล้ายกัน คำที่มีความหมายตรงกันข้าม โครงสร้างของคำ และจากประสบการณ์ของผู้อ่าน

4. ผู้อ่านควรทราบความสัมพันธ์ของประโยคต่าง ๆ และโครงสร้างของย่อหน้าที่อ่านโดยใช้ความรู้เกี่ยวกับศัพท์ ไวยากรณ์ และคำที่ใช้เชื่อมประโยค เช่น สามารถเขียน

โครงสร้างของย่อหน้า ซึ่งประกอบด้วยใจความสำคัญ (Main Idea) และรายละเอียด (Supporting details) ได้ สามารถบอกหน้าที่ของภาษาว่าข้อความนั้น ๆ มีจุดมุ่งหมายที่จะให้คำจำกัดความ บรรยาย ให้ตัวอย่าง หรือให้เหตุผล เป็นต้น

5. การสร้างแบบฝึกหัดการอ่านตามแนวการสอน เพื่อการสื่อสารที่แปลกใหม่ และช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจข้อความที่อ่านได้ดียิ่งขึ้น คือ ถ่ายทอดข้อมูลที่อ่านในรูปแบบต่าง ๆ (Transfer of information) ดังนี้

5.1 การถ่ายโอนข้อมูลจากข้อความที่อ่านมาเป็นแผนผัง ตาราง รูปภาพ แผนที่ และแผนภูมิ เป็นต้น

5.2 การถ่ายโอนข้อมูลจากแผนผัง ตาราง แผนภูมิ และรูปภาพ มาเป็นข้อความ ภาษาอังกฤษ

5.3 การย่อข้อความที่อ่านในรูปของตารางหรือย่อหน้าสั้น ๆ

5.4 การอ่านเพื่อแก้ปัญหาโดยใช้หลัก Jigsaw Reading คือ ผู้อ่านพยายาม อ่าน เพื่อหาข้อมูลมาปะติดปะต่อกัน เพื่อแก้ปัญหาบางอย่าง

วิลเลียมส์ (Williams. 1994 : 37 – 40) เดวิส และเพียร์ส (Davies ; & Pearse. 2000 : 9) อรุณี วิริยะจิตรา (2532 : 128 – 136) สุภัทรา อักษรานุเคราะห์ (2532 : 89 – 91) สุมิตรา อังวัฒนกุล (2540 : 178 – 179) และวิสาข์ จิตวัตร (2541 : 52 – 57) ได้เสนอแนวทาง ในการจัดกิจกรรมและขั้นตอนในการสอนอ่าน ที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจในการอ่าน เพื่อการสื่อสาร ดังนี้

1. กิจกรรมก่อนการอ่าน (Pre – reading Activities) เป็นการสร้างความสนใจ และปูพื้นฐานความรู้ในเรื่องที่อ่าน เพื่อเตรียมผู้เรียนให้มีความพร้อมในการอ่าน ซึ่งอาจจะจัด กิจกรรมได้ดังนี้ คือ

1.1 ให้คาดคะเนเรื่องที่จะอ่าน เป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดถึงความรู้เดิม แล้วนำไปสัมพันธ์กับเรื่องที่อ่าน อาจคาดคะเนผิดหรือถูกก็ได้

1.2 ให้เดาความหมายศัพท์จากบริบท โดยดูจากประโยคข้างเคียง รูปภาพ และการแสดงท่าทาง และให้คำถามไว้ก่อน เพื่อให้ผู้เรียนฝึกอ่านและผ่านไปเร็ว ๆ เพื่อหาคำตอบ

2. กิจกรรมระหว่างการอ่าน (While – reading Activities) มุ่งให้ผู้เรียนสื่อความหมาย จากเอกสารที่ได้อ่าน โดยให้ผู้เรียนทราบก่อนว่าจุดมุ่งหมายในการอ่านคืออะไร แล้วจึงให้ผู้เรียน หาข้อมูลต่าง ๆ ตามจุดมุ่งหมายที่มีไว้ ในขั้นนี้ผู้เรียนจะทำกิจกรรมด้วยตนเอง ผู้สอนจะช่วยเหลือ เมื่อผู้เรียนต้องการเท่านั้น ซึ่งกิจกรรมในขั้นนี้มีดังนี้

2.1 บอกจุดมุ่งหมายในการอ่าน เพื่อให้ผู้เรียนมีเหตุผลในการอ่าน เพื่อให้ ผู้เรียนจะได้กำหนดกลยุทธ์ในการอ่านได้ถูกต้อง ในการบอกจุดมุ่งหมายนี้บางครั้งอาจต้องมีการ สร้างสถานการณ์ขึ้นมาเพื่อให้เห็นจุดมุ่งหมายเด่นชัด จุดมุ่งหมายในการอ่านอาจมีดังนี้ คือ

- ให้ผู้เรียนตรวจดูว่าสิ่งที่ตนคาดการณ์ล่วงหน้าว่าจะได้รับรู้ทั้งจาก

หัวเรื่องหรือจากรูปภาพ แผนภูมิประกอบเรื่อง มีความถูกต้องมากน้อยเพียงใด มีเรื่องราวใดที่ตรงกับความคิดหวังของตนบ้าง และข้อมูลที่ได้รับนั้นคืออะไร หรือคำทำนายของตนเกี่ยวกับจุดประสงค์ของผู้เขียนถูกต้องหรือไม่เพียงใด

- ให้ผู้เรียนหาข้อมูลมาช่วยในการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่ง

(Problem Solving)

- ให้ผู้เรียนนำข้อมูลของตนมาแลกเปลี่ยนกับข้อมูลของผู้เรียนในกลุ่มหรือกลุ่ม เพื่อที่จะได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ (Information Gap or Jigsaw Reading)
- ให้ผู้เรียนนำข้อมูลของตนมาแสดงความเห็นโต้แย้งกับคนอื่นที่มีข้อมูลต่างกัน ให้ผู้เรียนนำใจความสำคัญมาสรุป หรือนำข้อมูลมาช่วยในการปฏิบัติงานบางอย่าง เช่น ให้อาจารย์เหมือนคำบรรยาย ให้จัดเรียงรูปภาพเหตุการณ์ตามเรื่องราวที่เกิดขึ้น หรือปฏิบัติตามคำสั่ง เช่น พับกระดาษ เป็นต้น

2.2 ให้ผู้เรียนหาข้อมูลต่าง ๆ ด้วยตนเองตามจุดมุ่งหมายที่มีไว้

2.3 อ่านเพื่อจับใจความสำคัญในกรณีนี้ผู้เรียนจะอ่านบทอ่านนั้นอย่างสังเขป เพื่อที่จะได้รู้ว่า เรื่องที่อ่านนั้นเกี่ยวกับอะไร ใจความสำคัญมีอะไรบ้าง ในการอ่านอาจใช้วิธีการอ่านแบบการอ่านข้าม คือ ผู้เรียนจะอ่านเฉพาะส่วนสำคัญ ๆ ของบทอ่านนั้น

2.4 อ่านเพื่อหารายละเอียด ซึ่งผู้เรียนจะกระทำได้ใน 2 วิธีการด้วยกัน คือ อ่านเพื่อเลือกหาเฉพาะข้อมูลที่ต้องการ และการอ่านเพื่อหารายละเอียด ในกรณีนี้ผู้เรียนจะอ่านหลาย ๆ ครั้งจนกว่าจะได้รายละเอียดที่ต้องการ หรือเพื่อใช้เข้าใจให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

3. กิจกรรมหลังการอ่าน (Post – Reading Activities) เป็นการตรวจสอบความเข้าใจของผู้เรียน อาจจะเป็นการถ่ายโอนไปสู่ทักษะอื่น ๆ โดย

3.1 ให้แสดงบทบาทสมมติ

3.2 ให้เขียนเรื่องหรือเขียนโต้ตอบ เช่น เขียนจดหมาย เขียนบทสนทนา กรอกแบบฟอร์ม วาดรูป เป็นต้น

3.3 พูดยุติแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน

จากแนวการสอนอ่านเพื่อการสื่อสาร ซึ่งตามแนวการสอนแบบนี้ได้เสนอแนะให้มีการใช้สื่อของจริง (Authentic Materials) มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาการอ่านของนักเรียน ซึ่งสอดคล้องกับคำกล่าวของ สุมิตรา อังวัฒนกุล (2540 : 115 – 116) และ วิสาข์ จิตวัตร (2541 : 50) ที่ว่าการใช้สื่อของจริงเป็นการช่วยแก้ปัญหา ซึ่งผู้เรียนไม่สามารถนำความรู้ในชั้นเรียนไปใช้นอกห้องเรียนได้ และเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเรียนภาษาอย่างเป็นธรรมชาติในสถานการณ์ต่าง ๆ วิธีการสอนเพื่อการสื่อสารจึงควรใช้บทอ่านที่มีลักษณะเป็นเอกสารจริงที่พบในชีวิตประจำวัน เช่น ข้อความที่ปรากฏในหนังสือพิมพ์ การพยากรณ์อากาศ โฆษณา ฉลากยา หรือป้ายประกาศ เป็นต้น

1.7 การประเมินผลการอ่าน

วาเลตต์ และไดสิค (อัจฉรา วงศ์โสธร. 2538 : 15 ; อ้างอิงจาก Valatte; & Disick. 1972) กล่าวถึง การประเมินผลการอ่านประกอบด้วยขั้นตอนต่อไปนี้

1. ขั้นกลไก คือ การออกเสียง
2. ขั้นความจำ คือ อ่านข้อความและเข้าใจความหมายจากที่ได้เรียน และท่องจำไว้
3. ขั้นถ่ายโอน คือ การนำความรู้ ความจำมาใช้ในการอ่านข้อความใหม่ ๆ

ได้เข้าใจ

4. ขั้นสื่อสาร คือ การอ่านโดยเสรี เพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดต่าง ๆ
5. ขั้นวิพากษ์วิจารณ์ คือ ผู้เรียนต้องสามารถตีความ เพื่อให้เข้าใจสิ่งที่ผู้เขียน

มีได้กล่าวถึงตรง ๆ ผู้อ่านต้องมีความสามารถในการวิเคราะห์และประเมินสารที่อ่านได้

นอกจากนี้ อัจฉรา วงศ์โสธร (2538 : 154 – 155) กล่าวว่า การประเมินทักษะการอ่านสามารถใช้เกณฑ์กำหนดตามส่วนประกอบของภาษาแบบแยกย่อย และเกณฑ์กำหนดความสามารถแบบรวมในการรับสาร หรืออาจใช้เกณฑ์ทั้งสองแบบประยุกต์เข้าด้วยกัน โดยให้น้ำหนักเกณฑ์แบบรวมมากกว่าเกณฑ์แบบย่อย ดังนี้

1. ความรู้ด้านคำศัพท์ สามารถเข้าใจศัพท์และสำนวนที่ใช้
2. ความรู้ด้านไวยากรณ์ สามารถใช้ความรู้ด้านไวยากรณ์ในการทำความเข้าใจเกี่ยวกับสรรพนามคำเชื่อมโยงของเนื้อความ เช่น การใช้คำสันธาน คำบุพบท ที่กำหนดหน้าที่ของภาษาว่าเป็นการขอร้อง เชื้อเชิญ ขออนุญาต เป็นต้น

เกณฑ์กำหนดความสามารถทางการอ่านแบบรวม จะเป็นดังนี้

1. ความสามารถเรียบเรียงความ ได้แก่ การอ่านแล้วเข้าใจความ สามารถแสดงความเข้าใจโดยการตอบคำถามด้วยถ้อยคำที่เรียบเรียงใหม่โดยได้ใจความเดิมหรือเลือกตอบและเรียงลำดับข้อความเป็น 1, 2, 3 ... ได้
2. ความสามารถอ่านข้อมูลที่เป็นรายละเอียด สามารถโยงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับใจความสำคัญของเรื่องได้ว่าเป็นรายละเอียดสนับสนุน หรือเป็นรายละเอียดที่แย้งกัน เพื่อให้ข้อมูลตรงกันข้ามตลอดทั้งเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างรายละเอียดด้วยกัน
3. ความสามารถอ่านจับใจความสำคัญ คือ สามารถระบุแก่นเรื่อง หัวเรื่อง และใจความสำคัญของเรื่องที่อ่านได้

4. ความสามารถวิเคราะห์และประเมินความสัมพันธ์ของเนื้อความ และ

สุนทรียศาสตร์ของการใช้ภาษา คือ สามารถใช้ความรู้ด้านคำศัพท์ ไวยากรณ์ ความเข้าใจสิ่งที่อ่านและความรู้เกี่ยวกับรูปแบบ ลีลาภาษาที่ใช้ในบทอ่านที่เป็นตัวกระตุ้น วิเคราะห์ ประเมินและสรุปได้ว่า สารที่อ่านนั้นว่าเป็นสารประเภทใด ลีลาภาษาที่ใช้เป็นทางการ หรือไม่ทางการ เจตนา ทักษะของผู้เขียนที่แฝงอยู่ สามารถวิพากษ์วิจารณ์ถึงเหตุผลที่เกิดขึ้นต่อความมั่นคง น่าเชื่อถือของสมมุติฐานที่ผู้เขียนตั้งไว้ ความเป็นไปได้ของข้อสรุป ตลอดจนสามารถประเมิน

ประสิทธิผลของบทอ่านนั้นได้วัดจากความชัดเจนเข้าสู่ประเด็นอย่างไม่อ้อมค้อม และใช้ภาษาได้อย่าง กระชับหรือไม่ ความสามารถระดับนี้เป็นระดับสูง ซึ่งต้องอาศัยความรู้ระดับต้น ๆ เป็นพื้นฐาน

การกำหนดระดับความสามารถข้างต้นเป็นลำดับขั้นตอนที่ขึ้นต่อกัน และสามารถ กำหนดความสามารถตามเกณฑ์ โดยใช้มาตราส่วนประเมินค่าเป็นระดับ ดังนี้

- ระดับ 1 หมายถึง ไม่มีความสามารถ
- ระดับ 2 หมายถึง มีความสามารถน้อย
- ระดับ 3 หมายถึง มีความสามารถพอประมาณ
- ระดับ 4 หมายถึง มีความสามารถมาก
- ระดับ 5 หมายถึง มีความสามารถยอดเยี่ยม เป็นต้น

2. เอกสารเกี่ยวกับการใช้เอกสารจริงในการสอนอ่าน

2.1 ความหมายและประเภทของเอกสารจริง

สแวก์ฟาร์ (Swaffar. 1985 : 17 – 18) ได้แบ่งสื่อเอกสารจริงเป็น 2 ประเภท คือ

1. เอกสารประเภทสิ่งพิมพ์ ได้แก่ แผ่นป้าย ฉลากยา หนังสือพิมพ์ การ์ตูน นิตยสาร วารสาร โฆษณา แบบฟอร์มต่าง ๆ เอกสารการท่องเที่ยว คำแนะนำในการใช้เครื่องมือ เป็นต้น

2. เอกสารประเภทเสียง ได้แก่ รายการวิทยุ โทรทัศน์ เพลงข่าว หรือการกล่าวสุนทรพจน์ เป็นต้น

ลิตเติล และคณะ (Little; et al. 1989 : 25) วิลเลียม (Williams. 1994 : 25) และ วิสาร์ จิตวัตร (2541 : 51 – 52) ได้ให้ความหมายของเอกสารจริงในทำนองเดียวกันไว้ว่า เอกสารจริง (Authentic texts) หมายถึง เอกสารที่ไม่ได้เขียนขึ้นมาเพื่อจุดประสงค์ในการสอน ภาษาโดยตรง แต่เป็นเอกสารที่เขียนขึ้นมาเพื่อสื่อความหมาย ถ่ายทอดข้อมูลต่าง ๆ โดยไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงภาษาให้ง่ายขึ้น เช่น โฆษณา ป้ายประกาศ ฉลากยา คู่มือการใช้สินค้า แบบฟอร์ม ใบปลิว หนังสือพิมพ์ วารสาร เรื่องสั้น โปสเตอร์ เป็นต้น ส่วนเกรลเลต (Grellet. 1994 : 8) ได้กล่าวถึงความหมายของเอกสารจริงคล้ายกับนักการศึกษาที่กล่าวข้างต้น คือ เอกสารที่ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ไปจากต้นฉบับเดิม ไม่ว่าจะเป็นบทความในเอกสาร หรือรูปแบบต่าง ๆ ของเอกสารนั้น

สรุปได้ว่า เอกสารจริง หมายถึง เอกสารทุกชนิดที่สร้างขึ้นมาเพื่อให้ข้อมูลต่าง ๆ ทั่วไปในชีวิตประจำวันและรูปแบบของการสอนภาษาโดยตรง เช่น โฆษณา ฉลากยา ใบปลิว หนังสือพิมพ์ โปสเตอร์ รายการวิทยุโทรทัศน์ เป็นต้น ดังนั้น ปัจจุบันจึงได้มีการนำเอกสาร มาใช้ในการเรียนการสอนอ่านภาษาอังกฤษ เพราะได้ตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญ ในการใช้เอกสารจริงในการพัฒนาการอ่าน

2.2 ความสำคัญ และประโยชน์ของเอกสารจริงในการเรียนการสอน

การใช้เอกสารจริงในการเรียนการสอนเป็นวิธีการที่มีประโยชน์และกระตุ้นความสนใจต่อการเรียนการสอนอ่านภาษาอังกฤษ เพราะเป็นการเชื่อมโยงความรู้ในชั้นเรียนกับชีวิตประจำวันให้ผู้เรียนได้เห็นตัวอย่างของภาษาที่ใช้ในสถานการณ์จริงดังจะเห็นได้จาก

นักการศึกษาหลายท่านที่ได้กล่าวถึงความสำคัญและประโยชน์ของเอกสารจริงไว้ ดังนี้

สแอฟฟาร์ (Swaffar. 1985 : 35) ได้กล่าวถึงข้อดีในการเลือกเอกสารจริงไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนว่า เอกสารจริงมีเนื้อหาที่เป็นธรรมชาติและมีความหลากหลาย เพราะผู้เรียนจะอ่านข่าวสารทั่ว ๆ ไป มากกว่าที่จะสนใจในรายละเอียดของภาษา เอกสารจริงสามารถนำมาเสริมหลักสูตรได้โดยไม่ต้องดัดแปลงแก้ไข และยังให้ความเพลิดเพลิน เพราะเมื่อพ้นจากห้องเรียนไปแล้ว นักเรียนสามารถเลือกอ่านตามความสนใจของตนเอง เอกสารจริงทำให้ผู้เรียนมีแรงจูงใจในการเรียนสูง ผู้สอนจึงมีอิสระในการใช้เทคนิคและกลวิธีในการสอน ส่วนผู้เรียนก็มีอิสระในการเลือกกลวิธีที่จะทำให้เกิดการเรียนรู้ ลักษณะความซ้ำซ้อนของภาษาที่ปรากฏในเอกสารจริงจะช่วยทำให้ผู้เรียนฝึกการเดาความได้ และได้เรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

เกรลเลท (Grellet. 1994 : 7 – 8) กล่าวว่า การดัดแปลงบทความให้ง่ายลงมักจะมีผลตรงข้าม คือ อาจทำให้ยากขึ้น แล้วมักขาดระบบการใช้คำต่าง ๆ ซึ่งการใช้บทความที่พบในชีวิตจริงจะช่วยให้ผู้เรียนอ่านบทความได้เข้าใจง่ายขึ้น

วิลเลียมส์ (Williams. 1994 : 3 – 4) กอเรียนโต และมอร์เลย์ (Guariento ; & Morley. 2201 : 347 – 349) ได้กล่าวถึงประโยชน์ของการใช้เอกสารจริงในการเรียนการสอนว่าผู้เรียนได้เผชิญสถานการณ์จริงและได้เรียนรู้วัฒนธรรม หรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ของเจ้าของภาษาและภาษาที่หลากหลาย ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ และนำภาษาไปใช้นอกห้องเรียน

สรุปได้ว่า การนำเอกสารจริงมาใช้ในการเรียนการสอนมีประโยชน์หลายประการ ทำให้ผู้อ่านได้ประสบการณ์ตรงในชีวิตจริง อันทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางด้านความเข้าใจในการอ่านดีขึ้น เป็นสิ่งกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในความสนใจในการอ่านภาษาได้ดีขึ้น ครูผู้สอนควรคำนึงถึงความน่าสนใจ ความยากง่ายต่อระดับของผู้เรียน เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

2.3 เกณฑ์ในการเลือกใช้เอกสารจริงในการเรียนการสอนภาษา

การพิจารณาเลือกเอกสารจริงนั้นมีหลายรูปแบบ ต้องคำนึงถึงการเลือกเนื้อหาที่ใช้ในการเรียนการสอน และต้องคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ในการเลือกใช้ โรบินสัน (Robinson. 1980 : 36) และแซนเดอร์สัน (Sanderson. 1999 : 7 – 9) ให้ความเห็นว่าการเลือกเนื้อหาที่ใช้ในการสอนโดยดูเฉพาะหัวข้อเรื่องนั้นไม่พอ เพราะไม่สอดคล้องกับหน้าที่การใช้ภาษา และระดับความต้องการของผู้ใช้ ดังนั้น จึงได้เสนอแนวทางในการคัดเลือกเนื้อหาที่ใช้ในการเรียนการสอนไว้ ดังนี้

1. เลือกบทอ่านให้ตรงตามรูปแบบของภาษา และตรงกับจุดมุ่งหมายในการใช้
2. เลือกเอกสารที่เหมาะสมกับผู้เรียน คำนึงถึงความยากง่ายของเอกสาร
3. เลือกเรื่องใหม่ และทันสมัย

4. เลือกเอกสารที่เหมาะสมกับความต้องการและความสนใจของผู้เรียน เพื่อให้เกิดแรงจูงใจในการเรียน

วิสาข์ จิตวัตร (2541 : 255) ได้เสนอวิธีการเลือกบทอ่านที่เป็นเอกสารจริง ไว้ว่า การเลือกบทอ่านเป็นสิ่งสำคัญมากสำหรับผู้อ่าน ครูไม่ควรเลือกเอกสารที่ยากเกินไปจนกระทั่งครูต้องให้ความช่วยเหลือผู้เรียนมาก ควรหาบทอ่านที่เป็นเอกสารจริงในระดับที่เหมาะสมกับนักเรียน เนื่องจากผู้อ่านต้องมีปฏิสัมพันธ์กับบทอ่านโดยตรง ครูจึงควรมีเกณฑ์ในการคัดเลือกเอกสารอย่างมีขั้นตอน ตัวผู้อ่านและองค์ประกอบที่เกี่ยวกับตัวผู้อ่านมาเป็นปัจจัยสำคัญ ในการวัดว่าผู้อ่านจะสามารถเข้าใจบทอ่านได้ดีเพียงใดอีกด้วย

ไฮเปอร์ (Hiper. n. d.) ได้สรุปหลักเกณฑ์การเลือกเอกสารจริง ซึ่งสอดคล้องกับแซนเดอร์สัน (Sanderson. 1999 : 7 – 9) เคลลี และไฮเปอร์ (Kelly ; & Hiper. n. d .) ไว้ว่า

1. หัวข้อนั้นควรมีความน่าสนใจ นักเรียนมีประสบการณ์เดิม ค้นเคยกับเรื่องนั้นอยู่บ้าง เพื่อช่วยให้นักเรียนเข้าใจเรื่องราวได้ดียิ่งขึ้น
2. ด้านภาษา ควรคำนึงถึงระดับความยากง่าย
3. ด้านวัฒนธรรม ควรคำนึงถึงรูปแบบของวัฒนธรรมเจ้าของภาษา
4. การเรียบเรียงข้อความ ซึ่งควรคำนึงถึงการเรียบเรียงข้อความในลักษณะที่มีความคุ้นเคย และความชัดเจนของข้อความ

สรุปได้ว่า การเลือกใช้เอกสารจริงในการเรียนการสอนภาษานั้น ผู้สอนควรคำนึงถึงปัจจัยหลาย ๆ ด้าน เช่น วัตถุประสงค์ในการเรียนการสอนที่ตั้งไว้ ระดับความยากง่ายของเอกสาร ความเหมาะสมกับผู้เรียน และระดับความสนใจของผู้เรียน ความทันสมัยของเอกสารนั้น รวมไปถึงโอกาสของผู้เรียนที่จะนำไปใช้ ครูผู้สอนจึงควรมีแนวทางในการเลือกและนำเอกสารที่คัดเลือกไว้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมด้วย

3. งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้เอกสารจริงในการเรียนการสอน

3.1 งานวิจัยในต่างประเทศ

กิลลิส (Gillis. 1985 : 340 - A) ได้ศึกษาผลสัมฤทธิ์ด้านการอ่านและด้านภาษาของนักเรียนเกรด 7 จำนวน 93 คน โดยใช้และไม่ใช้หนังสือพิมพ์เสริม 12 สัปดาห์ ผลปรากฏว่าคะแนนความเข้าใจในการอ่านของกลุ่มที่ใช้หนังสือพิมพ์เสริมสูงกว่าคะแนนความเข้าใจในการอ่านของนักเรียนกลุ่มที่ไม่ใช้หนังสือพิมพ์เสริม

คิง (King. 1996 : 2179 – A) จัดทำโครงการสอนอ่านโดยใช้เอกสารเสริมจากหนังสือพิมพ์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ 3 ประการ คือ

1. เพื่อพัฒนาโครงการสอนอ่านโดยใช้หนังสือพิมพ์เสริม
2. เพื่อศึกษาผลการใช้โครงการดังกล่าวที่มีผลต่อการพัฒนาความเข้าใจในการอ่านและคำศัพท์ของนักเรียนเกรด 5

3. ศึกษาเจตคติและความสนใจของครูผู้สอนและผู้เรียนต่อโครงการดังกล่าว

ในการศึกษาทดลองของคิง (King. 1986) ผู้เรียนกลุ่มทดลองเรียนการอ่านโดยใช้เอกสารเสริมจากหนังสือพิมพ์ สัปดาห์ละ 3 ครั้ง ครั้งละ 20 – 25 นาที ใช้เวลา 12 สัปดาห์ ส่วนกลุ่มควบคุมเรียนการอ่านตามปกติ ผลการทดลองปรากฏว่าคะแนนความเข้าใจในการอ่าน และคำศัพท์ของกลุ่มทดลอง และกลุ่มควบคุมไม่แตกต่างกัน อีกทั้งไม่สามารถบอกได้ชัดเจนว่าเอกสารเสริมจากหนังสือพิมพ์มีผลต่อผู้เรียนกลุ่มความสามารถสูง ปานกลาง และต่ำ แตกต่างกันอย่างไรร้าง อย่างไรก็ตามครูผู้สอนและนักเรียนที่เกี่ยวข้อง รู้สึกพอใจกับการใช้เอกสารเสริม การอ่านที่สร้างขึ้นจากหนังสือพิมพ์ดังกล่าว เพราะจัดทำขึ้นอย่างดี ใช้สะดวก และมีส่วนจูงใจผู้เรียนได้มาก

3.2 งานวิจัยภายในประเทศ

สุวรรณี เวทโธสง (2544 : 47) ศึกษาความสามารถและแรงจูงใจในการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนพุทธโธสง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ ผลการศึกษา พบว่า ความสามารถและแรงจูงใจในการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียนหลังจากที่ได้รับการสอนอ่านโดยใช้เอกสารจริงสูงกว่าก่อนการเรียนอ่านโดยใช้เอกสารจริง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

พิศาล อินทร์ทอง (2541 : 102) ได้ทำการศึกษาเปรียบเทียบความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนปรางกู จังหวัดศรีสะเกษ โดยใช้บทเรียนเสริมอ่านจากหนังสือพิมพ์ ผลการวิจัยพบว่า ความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียนหลังการใช้บทเรียนอ่านเสริมสูงกว่าก่อนการใช้บทเรียนอ่านเสริมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จินตอาภา ผลบุญรักษ์ (2544 : 83) ศึกษาการพัฒนาแบบฝึกการอ่านเพื่อการสื่อสารโดยใช้เอกสารจริงจากอินเทอร์เน็ต ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนเบญจมราชูทิศ จังหวัดราชบุรี ผลการศึกษาพบว่า ผลสัมฤทธิ์ในการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียนที่ได้รับการฝึกจากแบบฝึกการอ่านที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น สูงกว่าก่อนได้รับการฝึกจากแบบฝึกการอ่าน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากงานวิจัยทั้งต่างประเทศและในประเทศแสดงให้เห็นว่า การใช้เอกสารจริงประเภทต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียน ทำให้นักเรียนมีทักษะการอ่านดีขึ้น เนื่องจากเอกสารจริงมีข้อความทางภาษาเพื่อการสื่อสาร ที่ช่วยในการพัฒนาการอ่าน เป็นประโยชน์ในการอ่านภาษาอังกฤษ และช่วยให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษอีกด้วย

สรุปจากการศึกษาการนำเอกสารจริงมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนอ่านภาษาอังกฤษตามแนวการสอนอ่านเพื่อการสื่อสาร ช่วยให้ผู้เรียนได้อ่านภาษาที่ใช้ในชีวิตจริง ซึ่งนักเรียนสามารถนำภาษาไปใช้สื่อความหมายในชีวิตประจำวันได้ นอกจากนั้นเนื้อหาจากเอกสาร

จริงต้องเป็นเรื่องทันสมัย อยู่ในความสนใจของนักเรียน ทำให้นักเรียนเกิดความสนใจและเกิดแรงจูงใจในการเรียน เพราะเป็นเรื่องใกล้ตัว เข้าใจได้ง่าย และยังช่วยให้นักเรียนเห็นคุณค่าของเรื่องที่อ่าน และประโยชน์ที่จะนำแนวการอ่านไปใช้ในชีวิตประจำวัน ดังนั้น การจัดการเรียนการสอนอ่านภาษาอังกฤษโดยใช้สื่อเอกสารจริง และขั้นตอนการสอนอ่านเพื่อการสื่อสาร คือ กิจกรรมก่อนการอ่าน กิจกรรมระหว่างการอ่าน และกิจกรรมหลังการอ่าน จึงเป็นแนวทางในการนำมาใช้ในการดำเนินการทดลองครั้งนี้

บทที่ 3

วิธีการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. การกำหนดประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง
2. ระยะเวลาในการทดลอง
3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
4. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
5. การดำเนินการทดลองและเก็บรวบรวมข้อมูล
6. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การกำหนดประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน อ 33101 จำนวน 213 คน 5 ห้องเรียน ของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ปีการศึกษา 2550 ซึ่งในแต่ละห้องจัดนักเรียนแบบความสามารถทางการเรียนสูง ปานกลาง และต่ำ

การเลือกกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2550 ที่เรียนวิชา อ 33101 ซึ่งได้จากการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ได้ใช้ห้องเรียนเป็นหน่วยการสุ่ม ด้วยวิธีการจับฉลากมา 1 ห้องเรียน จากจำนวน 5 ห้องเรียน ที่ได้รับการจัดห้องเรียนแบบความสามารถ ซึ่งประกอบด้วยนักเรียนที่มีระดับความสามารถทางการเรียนสูง ปานกลาง และต่ำ จำนวน 30 คน

ระยะเวลาในการทดลอง

ใช้ระยะเวลาในการทดลอง 4 สัปดาห์ ๆ ละ 4 คาบ ๆ ละ 60 นาที รวมเวลา 16 คาบ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2550

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. แผนการจัดการเรียนรู้ การใช้เอกสารจริงเพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษ
2. แบบทดสอบวัดความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษ
3. แบบวัดความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการเรียนการอ่านภาษาอังกฤษ โดยใช้เอกสารจริง

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

1. แผนการจัดการเรียนรู้
 - 1.1 ศึกษาหลักสูตรขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 หลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นที่ 3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ขอบข่ายของเนื้อหาวิชา และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 (กระทรวงศึกษาธิการ. 2544)
 - 1.2 ศึกษาและเลือกเนื้อหาที่ใช้ในการสอนจากเอกสารจริง เช่น ประกาศโฆษณา พยากรณ์อากาศ ข่าว คำแนะนำวิธีใช้อุปกรณ์ จุลากยา จดหมาย บทความต่าง ๆ เป็นต้น โดยให้ความง่ายของคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างของประโยค เหมาะสมกับระดับความสามารถของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
 - 1.3 นำเนื้อหาที่คัดเลือกแล้วไปให้ผู้เชี่ยวชาญการสอนภาษาอังกฤษตรวจสอบความถูกต้อง และความเหมาะสมของเนื้อหา
 - 1.4 ศึกษาและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้การอ่าน จำนวน 7 แผน ใช้เวลาในการสอนแผนละ 2 คาบ ๆ ละ 60 นาที โดยใช้แนวทางการจัดกิจกรรมการสอนอ่านของ Williams (1994 : 37-40) เดวิส และเพียร์ส (Davies; & Pearse. 2000 : 9) อรุณี วิริยะจิตรา (2532 : 128-136) และสุมิตรา อังวัฒนกุล (2540 : 178-179) ซึ่งมี 3 ขั้นตอนดังนี้ คือ
 - 1.4.1 กิจกรรมก่อนการอ่าน (Pre – reading Activities)
 - 1.4.2 กิจกรรมระหว่างการอ่าน (While – reading Activities)
 - 1.4.3 กิจกรรมหลังการอ่าน (Post – reading Activities)
 - 1.5 ตรวจสอบความเที่ยงตรง โดยนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่สร้างขึ้นไปให้ผู้เชี่ยวชาญในสาขาการสอนวิชาภาษาอังกฤษตรวจ และนำมาพิจารณาแก้ไขปรับปรุงรายละเอียดเอกสารจริงที่นำมาใช้ในการทดลอง แสดงในตาราง 1 ดังนี้

ตาราง 1 รายละเอียดเอกสารจริงที่นำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้

แผนที่	หัวข้อ / เอกสารจริง	แหล่งที่มา	กลยุทธ์ที่ใช้ในการอ่าน
1	Classified Ads - Property Guide - Where to Lunch and Dine out	- The Nation Friday, April 20, 2007	- Scanning - Skimming
2	- Letter to Editor	- Nation Junior, October 1-15, 2006	- Scanning - Skimming - Inferring
3	- Medicine Labels - Labels from other products	- Medicine labels - Label from other products	- Reading for details
4	Horoscope	- Nation Junior July 21, 2007	- Scanning - Skimming - Guessing the meaning from the context
5	Weather Forecast	- Bangkok Post September 28, 2007	- Scanning - Skimming
6	TV. Programme	- Student Weekly July 2, 2007	- Scanning - Skimming
7	News	- Student Weekly May 14, 2007 - Bangkok Post April 7, 2007	- Scanning - Skimming - Guessing the meaning from context
8	What's on ?	- Student Weekly July 24, 2006 - Bangkok Post May 21, 2007	- Scanning - Skimming

2. แบบทดสอบวัดความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษ

2.1 ศึกษาวิธีการสร้างแบบทดสอบจากหนังสือแนวทางการสร้างข้อสอบ

ภาษาอังกฤษ (อัจฉรา วงศ์โสธร. 2538) การทดสอบ และการประเมินผลการเรียนการสอน

ภาษาอังกฤษ (อัจฉรา วงศ์โสธร. 2544) และการประเมินผลการอ่าน (Anderson. 2000)

2.2 ศึกษาและวิเคราะห์หลักสูตร เนื้อหา และจุดประสงค์การเรียนรู้ของเนื้อหาที่ใช้ในการทดลอง เพื่อนำไปใช้ในการสร้างแบบทดสอบ

2.3 สร้างแบบทดสอบ โดยให้มีระดับความยากง่ายของคำศัพท์ และโครงสร้างทางภาษา ตามหลักสูตรที่กำหนด โดยวัดความสามารถการอ่านด้านการแปลความ การตีความ การจับใจความ สรุปความ และหารายละเอียดของข้อมูล จำนวน 60 ข้อ ลักษณะของแบบทดสอบเป็นแบบเลือกตอบ

2.4 นำแบบทดสอบที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นให้ผู้เชี่ยวชาญในสาขาการสอนวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 3 คน ตรวจสอบความเที่ยงตรง โดยหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างแบบวัดความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษกับจุดประสงค์ แล้วคัดเลือกข้อสอบที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป เป็นแบบทดสอบวัดความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษ

2.5 นำแบบทดสอบวัดความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษไปใช้กับกลุ่มตัวอย่างก่อนและหลังการทดลอง

3. แบบวัดความพึงพอใจของนักเรียนในการเรียนการอ่านภาษาอังกฤษโดยใช้เอกสารจริง

แบบสอบถามฉบับนี้มีจุดประสงค์เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของนักเรียนต่อ

การเรียนการอ่านภาษาอังกฤษ โดยใช้เอกสารจริง ซึ่งให้นักเรียนเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม

เมื่อเสร็จสิ้นการเรียนการสอน ซึ่งผู้วิจัยดัดแปลงจากแบบสอบถามความสนใจ และความคิดเห็นของนักเรียนต่อการเรียนการอ่านภาษาอังกฤษ ของ ปัญชรี ทองวิสุทธิ (2541)

สิริบุปผา อุทธาธา (2543) สุวรรณี เวทไธสง (2544) และนฤมล พงศ์โรจน์ (2547) โดยกำหนดข้อความให้ครอบคลุมและเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนการอ่านโดยใช้เอกสารจริง จำนวน 15 ข้อ ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ตามแบบของลิเคิร์ต (Likert) ซึ่งมีเกณฑ์ ดังนี้

ข้อความที่มีความหมายในทางบวกจะให้คะแนน ดังนี้

มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด	มีค่าน้ำหนัก	5
มีความพึงพอใจในระดับมาก	มีค่าน้ำหนัก	4
มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง	มีค่าน้ำหนัก	3
มีความพึงพอใจในระดับน้อย	มีค่าน้ำหนัก	2
มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด	มีค่าน้ำหนัก	1

ข้อความที่มีความหมายในทางลบจะให้คะแนน ดังนี้

มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด	มีค่าน้ำหนัก	5
มีความพึงพอใจในระดับมาก	มีค่าน้ำหนัก	4
มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง	มีค่าน้ำหนัก	3
มีความพึงพอใจในระดับน้อย	มีค่าน้ำหนัก	2
มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด	มีค่าน้ำหนัก	1

การประเมินค่าเฉลี่ยของข้อความที่นักเรียนแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการอ่านภาษาอังกฤษโดยใช้เอกสารจริง สามารถแปลผลออกมาเป็นระดับความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการเรียนการอ่านภาษาอังกฤษโดยใช้เอกสารจริง โดยกำหนดเกณฑ์ ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50 – 5.00	หมายความว่า	นักเรียนมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49	หมายความว่า	นักเรียนมีความพึงพอใจในระดับมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49	หมายความว่า	นักเรียนมีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49	หมายความว่า	นักเรียนมีความพึงพอใจในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.49	หมายความว่า	นักเรียนมีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ตาราง 2 แสดงรายละเอียดของเครื่องมือที่ใช้ในการใช้รวบรวมข้อมูล ดังนี้

ลำดับ	เครื่องมือ	จุดประสงค์	ผู้ใช้	เวลา
1	แบบทดสอบวัดความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษก่อนการวิจัย	นำมาเปรียบเทียบกับคะแนนการทดสอบวัดความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษหลังการทดลอง เพื่อดูการพัฒนาความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียน	นักเรียน	ก่อนการเรียน
2	แผนการจัดการเรียนรู้การอ่านภาษาอังกฤษโดยใช้เอกสารจริง	เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ครู	คาบ 1 – 16

ตาราง 2 (ต่อ)

ลำดับ	เครื่องมือ	จุดประสงค์	ผู้ใช้	เวลา
3	แบบทดสอบวัด ความสามารถในการอ่าน ภาษาอังกฤษ หลังการทดลอง	นำมาเปรียบเทียบกับ คะแนนการทดสอบวัด ความสามารถในการอ่าน ภาษาอังกฤษก่อน การทดลอง เพื่อดูการ พัฒนาความสามารถในการ อ่านภาษาอังกฤษของ นักเรียน	นักเรียน	จบการเรียนรู้
4	แบบวัดความพึงพอใจ ของนักเรียนที่มีต่อการเรียน อ่านภาษาอังกฤษโดยใช้ เอกสารจริง	เพื่อทราบความพึงพอใจ ของนักเรียนที่มีต่อการเรียน อ่านภาษาอังกฤษ โดยใช้ เอกสารจริง	นักเรียน	หลังการทำ แบบทดสอบ หลังเรียน

การดำเนินการทดลองและการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. แบบแผนการทดลอง

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงทดลอง (Experimental Research) โดยใช้แผนการทดลอง One Group Pretest – Posttest Design (พวงรัตน์ ทวีรัตน์. 2543 : 60 – 61) ดังตารางที่ 3

ตาราง 3 แบบแผนการทดลอง

กลุ่ม	สอบก่อน	ทดลอง	สอบหลัง
ER	T ₁	X	T ₂

เมื่อ

ER	แทน	กลุ่มตัวอย่าง
T ₁	แทน	การทดสอบก่อนการทำการทดลอง
T ₂	แทน	การทดสอบหลังการทดลอง
X	แทน	การสอนอ่านภาษาอังกฤษโดยใช้เอกสารจริง

2. วิธีดำเนินการทดลอง

จัดปฐมนิเทศเพื่อทำความเข้าใจกับนักเรียน ถึงวิธีการเรียน จุดประสงค์การเรียนรู้ และวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ทำการทดสอบนักเรียนก่อนการเรียน (Pretest) โดยใช้แบบทดสอบวัดความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษ

ดำเนินการสอน โดยผู้วิจัยเป็นผู้สอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่จัดทำขึ้น ใช้เวลาในการสอน 16 คาบ ๆ ละ 60 นาที

ทำการทดสอบนักเรียนหลังการเรียน (Post test) โดยใช้แบบทดสอบวัดความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษชุดเดียวกับที่ใช้ทดสอบก่อนการทดลอง

สอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการเรียนภาษาอังกฤษโดยใช้เอกสารจริง ด้วยแบบสอบถามความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อการเรียนการอ่านภาษาอังกฤษโดยใช้เอกสารจริง

รวบรวมข้อมูลคะแนนความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษ ความคิดเห็น ของนักเรียนที่มีต่อการเรียนการอ่านภาษาอังกฤษโดยใช้เอกสารจริง แล้วนำคะแนนที่ได้มาวิเคราะห์ ด้วยวิธีการทางสถิติ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS สรุปและอภิปรายผลการทดลอง

การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. หาค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษ เพื่อเปรียบเทียบความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียน ก่อนและหลังการทดลอง โดยใช้ t-test Dependent Samples

2. เปรียบเทียบคะแนนและค่าร้อยละของคะแนนความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษ จากแบบทดสอบความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียนเป็นรายบุคคล ก่อนและหลังการทดลอง

3. วิเคราะห์ความพึงพอใจของนักเรียน จากแบบสอบถามความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อการเรียนการอ่านภาษาอังกฤษโดยใช้เอกสารจริง ด้วยวิธีการหาค่าเฉลี่ยรายข้อแล้วบรรยายออกมาเป็นตาราง

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในงานวิจัยครั้งนี้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป SPSS ในการคำนวณค่าสถิติ ดังนี้

1. ค่าเฉลี่ย (Mean)
2. ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน
3. t-test Dependent Samples

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาการใช้เอกสารจริงเพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนสาริต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา อำเภอมือเมือง จังหวัดชลบุรี จำนวน 30 คน ใช้เวลาในการทดลอง 4 สัปดาห์ ๆ ละ 4 คาบ ๆ ละ 60 นาที รวม 16 คาบ การวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เปรียบเทียบความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียนก่อนและหลังการทดลอง

ตอนที่ 2 เปรียบเทียบคะแนนจากแบบทดสอบความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียนเป็นรายบุคคล ก่อนและหลังการทดลอง

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการเรียนการอ่านภาษาอังกฤษโดยใช้เอกสารจริง

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยกำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

N	แทน	จำนวนนักเรียนในกลุ่มตัวอย่าง
$\bar{X}$	แทน	ค่าเฉลี่ยของคะแนน
S.D.	แทน	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน
t	แทน	ค่าที่ใช้พิจารณาการแจกแจงแบบ t
**	แทน	ความมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 เปรียบเทียบความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียนก่อนและหลังการทดลอง

ผู้วิจัยได้ทำการทดลอง และเปรียบเทียบคะแนนความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียนก่อนและหลังการทดลอง จากจำนวนข้อสอบ 40 ข้อ ๆ ละ 1 คะแนน และนำค่าเฉลี่ยและค่าร้อยละของคะแนนจากแบบทดสอบก่อนและหลังการทดลองมาเปรียบเทียบแล้วบรรยายผลในภาพรวม ดังตาราง 4 ดังนี้

ตาราง 4 การเปรียบเทียบคะแนนความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียนก่อน
และหลังการทดลอง

กลุ่ม ตัวอย่าง	ก่อนการทดลอง		หลังการทดลอง		ผลต่าง	t
(N)	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{D}$	
30	19.93	2.10	27.33	2.86	7.40	15.623**

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 4 พบว่า ความเข้าใจในการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียนโดยใช้เอกสารจริง
เพิ่มขึ้นหลังการทดลอง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งนี้ คะแนนเฉลี่ยก่อนและ
หลังการทดลองเป็น 19.93 และ 27.33 มีค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 7.40 คิดเป็นร้อยละ 18.50

ตอนที่ 2 เปรียบเทียบคะแนนจากแบบทดสอบความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษ
ของนักเรียนเป็นรายบุคคลก่อนและหลังการทดลอง

เมื่อพิจารณาคะแนนความเข้าใจการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียนเป็นรายบุคคล พบว่า
นักเรียนทุกคนมีคะแนนความเข้าใจในการอ่านเพิ่มขึ้นหลังการทดลอง ดังแสดงในตาราง 5

ตาราง 5 แสดงคะแนนความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษโดยใช้เอกสารจริงก่อน
และหลังการทดลอง

คนที่	ก่อนการทดลอง (40 คะแนน)	หลังการทดลอง (40 คะแนน)	ผลต่าง (D)
1	20	26	6
2	22	30	8
3	20	25	5
4	17	28	11
5	15	22	7
6	19	27	8
7	20	31	11
8	21	31	10
9	22	29	6
10	18	25	7
11	19	28	9
12	19	23	4
13	21	27	6
14	20	27	7
15	19	24	5
16	21	28	7
17	18	26	8
18	19	31	12
19	20	25	5
20	21	28	7
21	23	32	9
22	23	26	3**
23	18	22	4
24	19	32	13**
25	19	29	10
26	17	28	11
27	19	23	4
28	21	28	7
29	22	29	7
30	25	30	5
รวม	598	820	222
ค่าเฉลี่ย	19.93	27.33	7.40
ร้อยละ	49.83	68.33	18.50

จากตาราง 5 แสดงให้เห็นว่า ก่อนการทดลอง มีนักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ 50% โดยมีคะแนนอยู่ระหว่าง 15 – 19 คะแนน จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 46.60 และหลังการทดลองมีนักเรียนผ่านเกณฑ์ 50% จำนวน 30 คน โดยมีคะแนนอยู่ระหว่าง 22 – 32 คะแนน

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการเรียนการอ่านภาษาอังกฤษโดยใช้เอกสารจริง

ผู้วิจัยนำข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อการใช้อเอกสารจริงในการอ่านภาษาอังกฤษ มาคำนวณหาค่าเฉลี่ยจากจำนวนของแต่ละข้อ และแต่ละบุคคลแล้ว บรรยายผลในภาพรวมตามมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ตามวิธีของ Likert

การประเมินค่าเฉลี่ยของข้อความที่นักเรียนแสดงความคิดเห็นต่อการใช้อเอกสารจริงในการเรียนการอ่านภาษาอังกฤษ สามารถแปลผลออกมาเป็นระดับความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อการใช้อเอกสารจริง ในการเรียนการอ่านภาษาอังกฤษ โดยกำหนดเกณฑ์ ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	4.50 – 5.00	หมายความว่า	นักเรียนมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	3.50 – 4.49	หมายความว่า	นักเรียนมีความพึงพอใจในระดับมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	2.50 – 3.49	หมายความว่า	นักเรียนมีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	1.50 – 2.49	หมายความว่า	นักเรียนมีความพึงพอใจในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	1.00 – 1.49	หมายความว่า	นักเรียนมีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ตาราง 6 ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการอ่านภาษาอังกฤษโดยใช้เอกสารจริงแต่ละประเด็น

ข้อ	ข้อความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1	การอ่านภาษาอังกฤษโดยใช้เอกสารจริงสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	4.40	.563	มาก
2	การอ่านภาษาอังกฤษโดยใช้เอกสารจริง ช่วยให้นักเรียนพัฒนาการอ่านมากขึ้น	4.37	.809	มาก
3	นักเรียนมีความตั้งใจในการอ่านภาษาอังกฤษ	4.27	.740	มาก
4	บทอ่านภาษาอังกฤษน่าสนใจ	4.13	.776	มาก
5	นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการอ่าน	3.80	.664	มาก
6	นักเรียนสามารถนำความรู้เดิมมาช่วยในการทำความเข้าใจบทอ่าน	4.23	.626	มาก
7	นักเรียนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เมื่อเรียนวิชาการอ่านภาษาอังกฤษ	4.03	.615	มาก
8	บทอ่านมีประโยชน์ ใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาชีวิตได้	4.17	.592	มาก
9	บทอ่านที่จะศึกษามีจำนวนเพียงพอเหมาะสม	4.07	.640	มาก
10	บทอ่านสั้นกะทัดรัด ง่ายต่อการเข้าใจ	4.00	.830	มาก
11	ทำให้นักเรียนรักการอ่านมากขึ้น	4.20	.805	มาก
12	ทำให้นักเรียนมีความกระตือรือร้น สนใจเรียนวิชาภาษาอังกฤษมากขึ้น	4.03	.615	มาก
13	การใช้เอกสารจริง ไม่ ช่วยให้นักเรียนฝึกทักษะการอ่าน*	*4.53	.571	มากที่สุด
14	นักเรียนชอบเลือกบทอ่านภาษาอังกฤษ ที่นอกเหนือจากบทเรียนตามความสนใจของตนเอง	4.23	.774	มาก
15	บทอ่านที่นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเป็นบทอ่านที่น่าสนใจ*	*4.60	.563	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย		4.20	.308	มาก

หมายเหตุ (*) เป็นข้อความในเชิงลบ

จากตาราง 6 พบว่า นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการใช้ออกสารจริงในการอ่านภาษาอังกฤษในระดับมาก โดยคะแนนรวมเฉลี่ย 4.20 เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยแสดงความพึงพอใจต่อการใช้ออกสารจริง ในการอ่านของนักเรียนแต่ละข้อ พบว่า นักเรียนให้คะแนนแต่ละข้ออยู่ในระดับมาก 13 ข้อ โดยมีคะแนนเฉลี่ย 3.80 – 4.40 ซึ่งในระดับข้อที่สูงสุด มีคะแนนเฉลี่ย 4.40 นักเรียนให้ความคิดเห็นว่า ได้รับความรู้จากบทอ่านที่มาจากเอกสารจริง สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ส่วนข้อที่ต่ำที่สุดมีคะแนนเฉลี่ย 3.80 พบว่า นักเรียนมีความพอใจที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมการสอนการอ่านมาก และเมื่อพิจารณาคะแนนความพึงพอใจในการใช้ออกสารจริงในการใช้ภาษาอังกฤษของนักเรียนเป็นรายชื่อ พบว่า มีคะแนนในระดับมากที่สุด 2 ข้อ คือ ข้อ 13 การใช้ออกสารจริงไม่ช่วยให้นักเรียนฝึกทักษะการอ่านมีคะแนนเฉลี่ย 4.53 และข้อ 15 บทอ่านที่นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเป็นบทอ่านที่น่าเบื่อ มีคะแนนเฉลี่ย 4.60 แสดงว่า นักเรียนมีความพึงพอใจมากที่สุด ใช้ออกสารจริงช่วยในการฝึกทักษะการอ่านเป็นอย่างดีและไม่น่าเบื่อ

เมื่อแยกประเภทแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้ออกสารจริงจาก 15 ข้อ สามารถแบ่งได้ 4 ประเภท ดังแสดงตามตาราง 7

ตาราง 7 แสดงคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในการใช้ออกสารจริงแบ่งตามประเภท

ประเภท	จากแบบสอบถาม (ข้อ)	คะแนนเฉลี่ย	S.D.	แปลผล
1. ประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตประจำวันในสถานการณ์จริง	1, 8	4.29	0.163	มาก
2. ประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียน การอ่าน ทำให้นักเรียนเกิดแรงจูงใจในการอ่าน	2, 3, 11, 12	4.22	0.143	มาก
3. ความเหมาะสมของบทอ่าน ซึ่งเป็นเอกสารจริง	4, 9, 10, 13, 14, 15	4.26	0.249	มาก
4. วิธีการจัดการเรียนการสอน	5, 6, 7	4.02	0.215	มาก

จากตาราง 7 พบว่า นักเรียนมีความพึงพอใจในประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตประจำวันในสถานการณ์จริงอยู่ในระดับมากเป็นลำดับแรก โดยมีคะแนนเฉลี่ย 4.29 ซึ่งจัดเป็นประเภทที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดรองลงมาเป็นประเภทความพึงพอใจในความเหมาะสมของบทอ่านซึ่งเป็นเอกสารจริง โดยมีคะแนนเฉลี่ย 4.26 เมื่อพิจารณาถึงความพึงพอใจในประเภทประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการอ่าน ทำให้นักเรียนเกิดแรงจูงใจในการอ่าน มีคะแนนเฉลี่ยเป็น 4.22 และมีความพึงพอใจในประเภทวิธีการจัดการเรียนการสอน มีคะแนนเฉลี่ยเป็น 4.02 ในการนี้ได้แยกประเภท

ให้เห็นอย่างชัดเจน จะได้เห็นว่าทุกประเภทในระดับมาก สรุปได้ได้ว่าจากประเภทต่าง ๆ นักเรียนมีความพึงพอใจมากกับการเรียนการสอนอ่านจากบทอ่านที่มาจากเอกสารจริง

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยในครั้งนี้เป็นการศึกษาการใช้เอกสารจริง เพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุขอำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี จำนวน 30 คน สามารถสรุปสาระสำคัญ อภิปรายผลการทดลอง และข้อเสนอแนะ ดังนี้

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาผลการใช้เอกสารจริงต่อการพัฒนาความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุขอำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี
2. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนต่อการใช้เอกสารจริง

สมมุติฐานของการวิจัย

นักเรียนมีความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษสูงขึ้นหลังจากได้รับการพัฒนาการอ่านโดยใช้เอกสารจริง

ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2550 ที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน 33101 ซึ่งได้จากการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) โดยใช้ห้องเรียนเป็นหน่วยการสุ่ม ด้วยวิธีจับฉลากมา 1 ห้องเรียน จากจำนวน 5 ห้องเรียน ที่ได้รับการจัดห้องเรียนแบบละความสามารถ ซึ่งประกอบด้วยนักเรียนที่มีระดับความสามารถทางการเรียนสูงปานกลางและต่ำ จำนวน 30 คน

วิธีดำเนินการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. แผนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้เอกสารจริงเพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษ
2. แบบทดสอบความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษ

3. แบบสอบถามความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อการเรียนการอ่านภาษาอังกฤษโดยใช้เอกสารจริง

วิธีดำเนินการทดลอง

1. จัดปฐมนิเทศเพื่อทำความเข้าใจกับนักเรียน ถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีการเรียน และวิธีการประเมินผลการเรียนรู้
2. ทำการทดสอบนักเรียนก่อนการเรียน (Pretest) โดยใช้แบบทดสอบวัดความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษ
3. ดำเนินการสอน โดยผู้วิจัยเป็นผู้สอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่จัดทำขึ้น ใช้เวลาในการสอน 16 คาบ ๆ ละ 60 นาที รวมระยะในการสอน 4 สัปดาห์
4. ทำการทดสอบนักเรียนหลังการเรียน (Post test) โดยใช้แบบทดสอบวัดความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษชุดเดียวกับที่ใช้ทดสอบก่อนการทดลอง
5. สอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการเรียนภาษาอังกฤษโดยใช้เอกสารจริง ด้วยแบบสอบถามความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อการเรียนการอ่านภาษาอังกฤษโดยใช้เอกสารจริง
6. รวบรวมข้อมูลคะแนนความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษ ความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อการเรียนการอ่านภาษาอังกฤษโดยใช้เอกสารจริง แล้วนำผลและคะแนนที่ได้มาวิเคราะห์ด้วยวิธีการทางสถิติ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS
7. สรุปและอภิปรายผลการทดลอง

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล แล้วบรรยายผลในภาพรวม ดังนี้

1. หาค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษ เพื่อเปรียบเทียบความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียน ก่อนและหลังการทดลอง โดยใช้ $t - test$ Dependent Samples
2. เปรียบเทียบคะแนนและค่าร้อยละของคะแนนจากแบบทดสอบความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียนเป็นรายบุคคล ก่อนและหลังการทดลอง
3. วิเคราะห์ความพึงพอใจของนักเรียน จากแบบสอบถามความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อการเรียนการอ่านภาษาอังกฤษโดยใช้เอกสารจริง ด้วยวิธีการหาค่าเฉลี่ยรายข้อ เสนอผลออกมาในรูปตาราง

สรุปผลการวิจัย

จากการศึกษาการใช้เอกสารจริง เพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษสรุปได้ ดังนี้

1. นักเรียนทุกคนมีความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษสูงขึ้น หลังจากที่ได้รับ การสอนอ่านโดยใช้เอกสารจริง โดยคะแนนทดสอบวัดความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษ หลัง การทดลองสูงกว่าก่อนการทดลอง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2. จากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนต่อการใช้อเอกสารจริง ในการพัฒนาความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษ พบว่า นักเรียนมีความพึงพอใจในระดับมาก ต่อการใช้อเอกสารจริงในการอ่านภาษาอังกฤษ ทั้งในด้านการช่วยพัฒนาและฝึกทักษะตลอดจนสร้าง แรงจูงใจในการอ่านภาษาอังกฤษ การมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนสามารถ นำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี

อภิปรายผล

จากการศึกษาการใช้เอกสารจริง เพื่อการพัฒนาความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 อภิปรายผลได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบทดสอบวัดความเข้าใจในการอ่านภาษาอังกฤษโดยใช้ เอกสารจริง พบว่า หลังการทดลองนักเรียนมีความสามารถในการอ่านเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ทางสถิติที่ .05 และนักเรียนทุกคนมีคะแนนความเข้าใจในการอ่านสูงขึ้นหลังการทดลอง แสดงว่า การนำเอกสารจริงมาใช้อสอนอ่านช่วยให้นักเรียนทุกคนมีการพัฒนาความเข้าใจในการอ่าน ภาษาอังกฤษสูงขึ้น ซึ่งผลการวิจัยครั้งนี้สอดคล้องกับผลการวิจัยของ พิตาล อินทร์ทอง (2541 : 102) ที่ได้ทำการศึกษเปรียบเทียบความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนวัดปรารักษ์กู จังหวัดศรีสะเกษ โดยใช้บทเรียนเสริมอ่าน จากหนังสือพิมพ์ พบว่า ความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียนหลังการใช้บทเรียน อ่านเสริมสูงกว่าการอ่านภาษาอังกฤษจากตำราเรียน

การใช้บทเรียนอ่านเสริม และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ณิชภัทร วัฒนพานิช (2543 : 57 – 62) ที่พบว่า นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่ได้รับการสอนอ่านจากการสอนอ่านตามแนว ทฤษฎีอรรถฐาน (Genre) ด้วยสื่อหนังสือพิมพ์ มีความเข้าใจในการอ่านภาษาอังกฤษมากขึ้นกว่า นักเรียนที่ได้รับการสอนตามตำราเรียนหลังการทดลอง และยังสอดคล้องกับงานวิจัยในต่างประเทศ ของ เซียร์ฟอรัส และรีดเดนซ์ (Searfoss ; & Readence. 1994 : 371) และพีคอค (Peacock. 1977 : 144 – 145) ที่ว่าการนำเอกสารจริง เช่น เรื่องย่อของภาพยนตร์ ข่าว จดหมาย ร้านอาหาร โฆษณาที่อยู่อาศัย และอื่น ๆ มาใช้ในการเรียนการสอนอ่านภาษาอังกฤษ ช่วยให้ ผู้เรียนเกิดความสนใจในการเรียน ทำให้ผลสัมฤทธิ์ในการเรียนดีขึ้นหลังการทดลอง

ความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียนโดยใช้เอกสารจริงในงานวิจัยนี้เพิ่มขึ้น อาจสืบเนื่องมาจาก

1. บทอ่านที่ใช้ในการทดลองเป็นบทอ่านที่มีใจความสั้น น่าสนใจ น่าอ่าน สะดุดตา เช่น โฆษณาร้านอาหาร รายการโทรทัศน์ พยากรณ์ดวงชะตา ฉลากยา เป็นต้น เนื่องจากเป็น บทอ่านที่ผู้วิจัยนำมาจากหนังสือพิมพ์ วารสาร ใบโฆษณา ซึ่งเป็นสิ่งที่นักเรียนพบเห็นในชีวิตประจำวัน โดยมาจากต้นฉบับเดิมไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างใด มีลักษณะพิเศษ คือ มี ภาพประกอบและตัวหนังสือเด่นชัด สั้น ๆ น่าอ่านทำให้นักเรียนเกิดความสนใจ เกิดความ กระตือรือร้น และมีความตั้งใจที่จะอ่านบทอ่านนั้น ซึ่งเห็นจากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ ต่อการเรียนรู้การอ่านภาษาอังกฤษโดยใช้เอกสารจริง ซึ่งมีความเห็นความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.03 คิดเป็นร้อยละ 80.60 แสดงว่า นักเรียนให้ความสนใจ ตั้งใจและ กระตือรือร้นที่จะอ่านบทอ่านที่มาจากเอกสารต่าง ๆ มากกว่าตำราเรียนปกติ ซึ่งสอดคล้องกับคำกล่าวของ เดย์ และแบมฟอร์ด (Day; & Bamford. 1988 : 54) ที่ว่า สิ่งพิมพ์เป็นบทอ่านที่น่าสนใจ ชวนอ่าน และเกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันของนักเรียน ทำให้นักเรียนเกิดความสนใจและ กระตือรือร้นในการอ่านจึงทำให้นักเรียนมีความสามารถในการอ่านสูงขึ้น

2. การจัดกิจกรรมการมีลักษณะที่ยืดนักเรียนเป็นศูนย์กลาง คือ มีทั้งกิจกรรมเดี่ยว กิจกรรมคู่ และกิจกรรมกลุ่ม สามารถตอบสนองความต้องการของนักเรียนได้ เนื่องจากนักเรียน บางคนอาจชอบทำงานคนเดียว แต่บางคนอาจชอบการทำงานกลุ่ม ดังนั้น การจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนอ่านหลายรูปแบบสามารถกระตุ้นให้นักเรียนพัฒนาความสามารถ ในการอ่านภาษาอังกฤษได้ เพราะนักเรียนมีโอกาใช้ความสามารถของตนเองที่มีอยู่อย่างเต็มที่ ในขณะที่ทำงานเดี่ยว และมีโอกาสได้ช่วยเหลือซึ่งกันและกันเมื่อนักเรียนทำงานร่วมกันเป็นคู่และเป็นกลุ่ม นักเรียนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การอภิปราย และการให้เหตุผล นักเรียนมีความภูมิใจในตนเองที่ได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมการอ่าน ทำให้นักเรียนกล้าแสดงออกมากขึ้น เพราะผู้วิจัยให้อิสระนักเรียนในการทำงานและไม่เคร่งเครียด โดยครูเป็นเพียงผู้ให้คำปรึกษากับ นักเรียน เมื่อเวลาเกิดปัญหาจึงไม่รู้สึกรู้สึกกังวลในการทำกิจกรรมและในข้อผิดพลาดของตนเอง ดังคำกล่าวของ สตัฟเฟอร์ (Stauffer. 1975 : 4) ที่ว่าครูผู้สอนควรใช้เทคนิคการสอนหลายประเภท ให้เหมาะสมกับเรื่องที่อ่าน เพื่อให้ นักเรียนมีความเข้าใจในการอ่าน และมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็นโดยมีคะแนนเฉลี่ย 4.03 คิดเป็นร้อยละ 80.6 ส่วนบรรยากาศในการเรียนไม่เคร่งเครียด นักเรียนมีความสนุกสนาน เพลิดเพลินและเรียนด้วยความตั้งใจ ซึ่งนับว่าเป็นการสร้างบรรยากาศที่ ดีต่อการเรียนการสอน

3. เนื้อหาที่นำมาใช้ในการทดลองเป็นเรื่องที่อยู่ใกล้ตัวนักเรียนและสามารถพบได้บ่อยมีความคุ้นเคยกับข้อความหรือบทอ่านเหมาะสมกับวัยของผู้อ่าน และเป็นซึ่งตรงกับคำกล่าวของ คอนเลย์ (Conley. 1955 : 6) แซนเดอร์สัน (Sanderson. 1999 : 79) และสแอฟฟาร์ (Swaffar. 1985 : 35) ที่กล่าวว่า ข้อความในเอกสารจริงที่ผู้เรียนสนใจและคุ้นเคย ช่วยทำให้ผู้เรียนเข้าใจดี

ขึ้น และควรเลือกเอกสารที่เป็นเรื่องใหม่ ทันสมัย และจากแบบสอบถามความคิดเห็นของนักเรียน นักเรียนสามารถนำความรู้เดิมมาช่วยในการทำความเข้าใจในการอ่าน โดยมีคะแนนเฉลี่ย 4.23 คิดเป็นร้อยละ 84.6 แสดงให้เห็นว่า จากการที่นักเรียนมีความคุ้นเคยกับบทอ่านและมีประสบการณ์เดิมในเรื่องที่อ่านอยู่บ้าง ส่งผลให้มีความเข้าใจในการอ่านดียิ่งขึ้น

4. นักเรียนเห็นคุณค่าและประโยชน์ของบทอ่าน ว่าสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้และเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาชีวิตประจำวันได้ เช่น จากเรื่อง Letter to editor เป็นบทอ่านที่ผู้เขียนมีปัญหาชีวิตต่างกันไป เขียนเล่าเรื่องให้แก่นิพนธ์การและบรรณาธิการก็ตอบจดหมายทำให้นักเรียนสามารถอ่านบทอ่านได้เข้าใจง่ายขึ้น โดยไม่ต้องเปิดพจนานุกรม สังเกตจากการตอบคำถามนักเรียนสามารถทำได้เร็วขึ้น โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.20 นักเรียนมีความสนใจที่จะอ่านบทอ่านนั้น ๆ ซึ่งปัจจัยเหล่านี้ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ และเข้าใจบทอ่านให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับคำกล่าวของ เซียร์ฟอส และรีดเดนซ์ (Searfoss; & Readence. 1994 : 371) ที่ว่าการนำเอกสารสิ่งพิมพ์ที่นักเรียนพบเห็นในชีวิตประจำวันมาใช้ในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษนั้น จะช่วยกระตุ้นนักเรียนให้เกิดความสนใจในการเรียนรู้ภาษาได้ เพราะบทเรียนเหล่านั้นจะมีความหมาย มีคุณค่า และเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนโดยตรง เห็นผลและส่งผลที่จะนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้เลย

สรุปได้ว่า การนำเอกสารจริงมาใช้ในการสอนอ่านภาษาอังกฤษ ได้ผลสอดคล้องกับการวิจัยดังกล่าวข้างต้น ทำให้นักเรียนพัฒนาความเข้าใจในการอ่านภาษาอังกฤษสูงขึ้น มีความพึงพอใจต่อการใช้อเอกสารจริงในการอ่านภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ก็ต้องอาศัยการจัดกิจกรรมที่ยึดนักเรียนเป็นศูนย์กลาง มีการคัดเลือกบทอ่านให้เหมาะสมกับวัย ทันสมัย ทันเหตุการณ์ และอยู่ในความสนใจของนักเรียน โดยมุ่งเน้นให้นักเรียนมีจุดมุ่งหมายในการอ่าน เห็นคุณค่าและประโยชน์จากสิ่งที่อ่าน ซึ่งช่วยให้เกิดแรงจูงใจและรักการอ่านมากขึ้น

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยพบปัญหาและข้อเสนอแนะที่อาจเป็นประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน และการศึกษาครั้งต่อไป ดังนี้

ปัญหาจากการวิจัย แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

1. ในการทำกิจกรรมทุกครั้งควรกำหนดเวลา และแจ้งเวลาให้นักเรียนทราบอย่างชัดเจน จะทำให้นักเรียนเกิดความกระตือรือร้น ทำงานเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

2. ในการทำกิจกรรมกลุ่ม ควรมีการละเด็ก เพราะบางครั้งเด็กอาจจะเกาะกลุ่มเฉพาะเด็กเก่งหรือเด็กอ่อนทั้งกลุ่ม บางคนในกลุ่มไม่ทำให้เพื่อนทำ และไม่สนใจการเรียน ดังนั้น ควรจัดกลุ่มที่ไม่ใหญ่เกินไป คือ ประมาณ 2 – 4 คน และควรมีสมาชิกที่มีความสามารถแตกต่างกัน เพื่อจะได้ช่วยกันทำงานให้สำเร็จทันเวลาที่กำหนด นักเรียนบางคนไม่กล้าที่จะถามครู แต่กล้าที่จะถามและปรึกษาเพื่อนในกลุ่มมากกว่า

3. นักเรียนส่วนใหญ่ไม่ชอบอ่านพยากรณ์อากาศและโฆษณาบ้านที่พักออาศัย เพราะเป็น เรื่องที่ไม่อยู่ในความสนใจของเด็กวัยนี้ จึงเกิดความเบื่อหน่ายไม่สนใจในบทที่อ่านนี้ ดังนั้น เรื่องที่ อ่านควรเป็นเรื่องสั้น กระชับรัด มีความยาวหรือเนื้อหาประมาณ 50 – 60 คำ โดยคำนึงถึงความรู้และ ประสบการณ์เดิมของนักเรียนเป็นหลัก เพราะความรู้หรือประสบการณ์เดิมนั้น จะช่วยให้นักเรียนมี ความสนใจ กระตือรือร้นที่จะอ่าน และสามารถทำความเข้าใจบทอ่านได้ง่ายขึ้น หลังจากนั้นจึง เพิ่มความยาวของบทอ่าน และเนื้อหาที่ยากขึ้นเมื่อนักเรียนมีความพร้อม

4. ควรเปิดโอกาสให้นักเรียนเลือกบทอ่าน แต่ถ้านักเรียนเลือกเรื่องไม่ตรงกัน อาจให้ทำ Needs analysis ของ Texts โดยมีประเภทของเรื่องให้เด็กได้เลือก เช่น หัวข้อที่นักเรียนสนใจ บอกแหล่งที่มาของบทอ่าน และควรเป็นแหล่งที่เชื่อถือได้ คือมีความถูกต้องทั้งด้านข้อมูลและภาษา ที่ใช้

5. ควรมีการทำแบบบันทึกการอ่านแบบสั้น ๆ แต่ให้ใส่ใจความ เช่น สารสำคัญ ที่ได้จากการอ่านครั้งนี้..... ความรู้ที่ได้จากการอ่านได้นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน..... คำศัพท์ที่ได้ จากการอ่านเอกสารจริงมีดังนี้..... เป็นต้น เพื่อฝึกให้นักเรียนเกิดการรักในการอ่าน มากขึ้น

6. ควรมีคำถามที่จะถามนักเรียนเป็นคำถามกลาง ๆ เช่น ถ้าเป็นเรื่องพยากรณ์ดวงชะตา อาจตั้งคำถามว่า What sign of the horoscope advises people to.....? โฆษณาย่อยอื่น ๆ อาจตั้งคำถามว่า What is this passage ? What is it about ? Where would you probably find this advertisement ? หรือถ้าเป็นโฆษณาฉลากยา เช่น What does this instruction tell you ? Where would you find this instruction ? ถ้านักเรียนสามารถตอบคำถามในเรื่องนั้น ๆ ได้ แสดง ว่านักเรียนสามารถเข้าใจบทอ่านนั้น

7. ความหมายของคำศัพท์ใหม่ในบทอ่านไม่ควรให้ความหมายเป็นภาษาไทยหรืออาจไม่ ต้องให้ เพราะนักเรียนจะได้เกิดความท้าทายในการอ่าน หากหัวข้อของเรื่องที่อ่านนั้นตรงกับ ความสนใจ นักเรียนจะกระตือรือร้นหาคำแปลเพื่อให้เข้าใจความหมายของบทอ่านนั้น

8. หลังการทำแบบฝึกหัดเพื่อตรวจสอบความเข้าใจของบทอ่าน ควรให้นักเรียนได้ทำ กิจกรรมเพิ่มเติมซึ่งเป็นการบูรณาการกับทักษะอื่น ๆ เช่น การพูดอภิปรายเพื่อแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับบทอ่านหรือให้ฝึกทักษะการเขียนโดยใช้บทอ่านเป็นแนวทางในการเขียนบทอ่านด้วยตนเอง ทุกบทอ่าน และเพื่อให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพิ่มขึ้น ผู้วิจัยค่อนข้างใช้ขั้นตอนนี้น้อย แต่ให้ นักเรียนทำในเรื่องของการพยากรณ์ดวงชะตา โดยการอ่านเรื่องลายมือได้ให้นักเรียนกลับไปทำนาย ฝ่ามือของตนเอง แล้วเขียนทำนายชีวิตของตนเอง

9. จากผลงานวิจัยครั้งนี้ได้วัดความพึงพอใจของนักเรียนซึ่งอยู่ในระดับมาก จึงควรมีการ สัมมนาในกลุ่มครูผู้สอน วิชาการอ่านด้วยกันเพื่อปรับการสอนให้สอดคล้องกับงานวิจัยโดยมีการ สอดแทรกบทอ่านซึ่งเป็นเอกสารจริงเพิ่มเติมนอกเหนือจากในหนังสือเรียนจะเป็นประโยชน์กับ นักเรียนเป็นอย่างมาก

ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรทำวิจัยโดยใช้เอกสารจริงหรือสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาทักษะด้านอื่น ๆ ด้วย เช่น ทักษะการเขียน ทักษะการพูด
2. ควรทำการศึกษา ค้นคว้า และทดลอง การใช้เอกสารจริงหรือสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ เพื่อสามารถนำไปใช้ในการบูรณาการกับกลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาอื่นได้ด้วย
3. ควรใช้เวลาอย่างน้อย 1 ภาคเรียน ในการศึกษาค้นคว้า และทำแบบทดสอบย่อย การอ่านเป็นระยะ ๆ ระหว่างการทดลอง เพื่อดูผลการพัฒนาความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กรมวิชาการ. (2540). ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2538.
กรุงเทพฯ: ครุสภาลาดพร้าว. กรมสามัญศึกษา. (2541). การศึกษาสภาพปัญหาการจัด
กิจกรรมการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา.
กรุงเทพฯ: หน่วยศึกษานิเทศก์.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2544). คู่มือการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ.
กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและวัสดุภัณฑ์.
- _____. (2544). หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์
องค์การรับส่งสินค้าและวัสดุภัณฑ์.
- กัลยา ยวนมาลัย. (2539). การอ่านเพื่อชีวิต. กรุงเทพฯ: โอเอสพริ้นติ้งเฮาส์.
- จินตอาภา ผลบุญรักษ์. (2544). การพัฒนาแบบฝึกการอ่านเพื่อการสื่อสารโดยใช้เอกสารจริง
จากอินเทอร์เน็ต สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนเบญจมราชูทิศ
ราชบุรี. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. (ภาควิชาหลักสูตรและการสอน). นครปฐม:
บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศิลปากร. ถ่ายเอกสาร.
- ณิชาภัทร วัฒนพานิช. (2543). การเปรียบเทียบความเข้าใจในการอ่านและความสนใจ
ในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่ได้รับการสอน
ตามแนวทฤษฎีอรรถฐานด้วยสื่อหนังสือพิมพ์กับการสอนตามคู่มือครู. ปรินูญานิพนธ์
กศ.ม. (ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน). นครปฐม: บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- พิศาล อินทร์ทอง. (2541). การสร้างบาทเรียนอ่านเสริมจากหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษสำหรับ
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนปรางค์กู่ จังหวัดศรีสะเกษ. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม.
(ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน). นครปฐม: บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศิลปากร.
ถ่ายเอกสาร.
- สมบัติ จำปาเงิน ; สำเนียง มณีกาญจน์. (2531). หลักการอ่าน. กรุงเทพฯ: เมดิคัลมีเดีย.
- สมุทร เข็นเขาวนิช. (2542). เทคนิคการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ. พิมพ์ครั้งที่ 10.
กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- สุภัทรา อักษรานุเคราะห์. (2532). การสอนทักษะทางภาษาและวัฒนธรรม. กรุงเทพฯ:
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุมิตรา อังวัฒนกุล. (2540). วิธีสอนภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย.

- สุวรรณณี เวทโธสงศ์. (2544). *การพัฒนาความสามารถและแรงจูงใจในการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โดยใช้เอกสารจริง*. สารนิพนธ์ ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- เสาวลักษณ์ รัตนวิชัย. (2536). *การพัฒนาการสอนภาษาไทยแบบมุ่งประสบการณ์ภาษาเล่ม 3*. กรุงเทพฯ: ประยูรวงศ์พิมพ์ดีด.
- วิสาข์ จิตวิตร. (2541). *การสอนอ่านภาษาอังกฤษ*. นครปฐม: มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- อรุณี วิริยจิตร. (2532). *การเรียนรู้การสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร*. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- อัจฉรา วงศ์โสธร. (2538). *แนวทางการสร้างข้อสอบภาษา*. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- _____. (2544). *การทดสอบและประเมินผลการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- Allen, E.D; & Vallette, R.M. (1979). *Classroom Techniques : Foreign Language and English as a Second Language*. New York: Harcourt, Brace Jovanovich.
- Carrell, P.L. & Eistold, J.C. (1983, December). "Schema Theory and ESL Reading Pedagogy", *TESOL Quarterly*. 17(4) : 553 – 569.
- Conley, Mark W. (1995). *Context Reading Instruction*. 2nd ed. New York: Mc Graw-Hill.
- Day, R.R; & Bamford, J. (1988). *Extensive Reading in the Second Language Classroom*. New York: Cambridge University Press.
- Finocchiaro, Mary; & Brumfit, Christopher. (1983). *The Function Notional Approach : From Theory to Practice*. New York: Oxford University Press.
- Grellet, Francoise. (1994). *Developing Reading Skills*. 14th ed. London: Cambridge University.
- Guariento, William & Morley, John. (2001, October). "Text and Task Authenticity in EFL Classroom". *EFL Journal*. 55(4) : 347 – 349.
- Gunning, Thomas G. (1992). *Creating Reading Instruction For all Children*. USA: A Simon; & Schuster.
- Harris, Larry A. ; & Smith, Carl B. (1986). *Reading Instruction : Diagnostic Teaching in the Classroom*. 4th ed. USA: Macmillan.
- Hiper, David. (n.d.). "Selecting an Authentic Text". (online). Available. <http://nflrc.hawaii.edu/prodev/sig/lessons/criteria.htm>. Retrieved June 15, 2007.

- Kelly, Charles and others. (2002). *The internet TESL Journal*, Vol. VIII. No. 11. (online). Available. <http://iteslj.org/Techniques/Kelly-Authentic.htm>. Retrieved June 18, 2007.
- Lapp, D; & Flood. J. (1986). *Teaching Students to Read*. New York: Macmillan.
- Little, D., Devitt, S. and Singleton, D. (1989). *Learning Foreign Languages from Authentic text : Theory and Practice*. Dublin: Authentik.
- Matinez, Alejandro G. (2002). "Authentic Materials : An Overview". (online) Available. <http://www.telus.net/linguisticsissues/authenticmaterials.htm>. Retrieved May 5, 2007.
- Miller, Wilma H. (1990). *Reading Comprehension Activities Kit*. USA: The Center for Applied Research in Education.
- Musiol, Mady and Villarroel Magaly. *Scooter Course Book*. Richmon Publishing.
- Robinson, P. (1980). *ESP (English for Specific Purpose)*. Oxford: Pergamon Press.
- Rubin, D. (1993). *A practical Approach to Teaching Reading*. 2nd ed. Massachusettes: Allyn and Bacon.
- Ryder,R.J.; & Graves, M.F. (1998). *Reading and Learning in Content Areas*. 2^{ne} ed. New Jersey: Prentice Hall.
- Sanderson, Paul. (1999). *Using Newspaper in the Classroom*. New York: Cambridge University Press.
- Searfoss, Lyndon W ; & Readence. John, E. (1994). *Helping Children Learn to Read*. 3rd ed. USA: A simon & Schuster.
- Stauffer, Russel G. (1975). *Directing and Reading Thinking Process*. New york : Harper and Row.
- Swaffar, Janet K. (1985). "Reading Authentic Texts in a Foreign Language : A Cognitive Model". *The Modern Language Journal*. 691 : 15 – 31.
- Williams, Eddies. (1994). *Reading in the Language Classroom*. 8th ed. London: MacMillan.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้

ตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้

สาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1

หน่วยการเรียนรู้ : การอ่านโฆษณาที่อยู่อาศัย

แผนการจัดการเรียนรู้เรื่อง : Property Guide

ระยะเวลา 2 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

การฝึกให้นักเรียนอ่านโฆษณาเกี่ยวกับอาคารบ้านเรือน ที่ดิน

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

นักเรียนบอกข้อมูลและเขียนรายละเอียดของอาคารบ้านเรือน ตึกอาคารที่อยู่อาศัย

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถอ่านเพื่อหารายละเอียด ข้อมูลเฉพาะจากโฆษณาอาคารบ้านเรือนได้
2. นักเรียนสามารถเลือกบ้าน อาคารตึกต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละบุคคลได้
3. นักเรียนสามารถเขียนโฆษณาสั้น ๆ เป็นภาษาอังกฤษได้

สื่อการเรียนการสอน

1. บทอ่าน (Reading text)
2. ใบงาน A (Worksheet A)
3. ใบงาน B (Worksheet B)

กิจกรรมการเรียนรู้การสอนอ่าน

กิจกรรมก่อนการอ่าน (Pre - reading Activity)

1. ครูกระตุ้นให้นักเรียนสนใจเนื้อหาที่จะอ่านโดยพูดคุยกับนักเรียนเกี่ยวกับเรื่องที่อยู่อาศัย

- What kind of house do you live ?
- Have you ever lived in an apartment ?
- Tell the names of a well - known apartment and condominium in Chonburi.
- Tell the names of the villages in Chonburi.

2. ครูแสดงโปสเตอร์โฆษณาบ้าน ที่ดิน ให้นักเรียนดู 1 แผ่น จากนั้นถามนักเรียนเกี่ยวกับโฆษณา

- What is it ?
- Where can you see this advertisement ?
- What is the name of this village in this advertisement ?
- What does this advertisement tell you about ?

กิจกรรมระหว่างการอ่าน (While – reading)

1. แจ้งให้นักเรียนทราบจุดมุ่งหมายของการอ่าน
2. ให้นักเรียนจับคู่ ครูแจกใบงานให้นักเรียน
3. ให้นักเรียนอ่านโฆษณาบ้าน ที่ดิน แล้วนำข้อมูลที่ได้มาเขียนลงตาราง (Scanning)

4. นักเรียนและครูร่วมกันอธิบายคำตอบในใบงาน A จากนั้นแจกใบงาน B พร้อมฟังคำอธิบาย

5. อธิบายใบงาน B จากนั้นให้นักเรียนแต่ละคู่อ่านข้อความและโฆษณา โดยจับคู่ข้อความกับโฆษณา เพื่อตัดสินใจว่าข้อความแต่ละข้อความกล่าวถึงตึกไหน อาคารไหน โดยใช้เทคนิคการอ่านแบบ Skimming และ Scanning

6. ตั้งคำถามเพื่อโยงเข้าสู่ใบงาน B เฉลยใบงาน B จากนั้นให้นักเรียนตอบคำถาม เพื่อตรวจสอบความเข้าใจอีกครั้งหนึ่ง

กิจกรรมหลังการอ่าน (Post – reading Activity)

ให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ 5 คน ครูแจกกระดาษให้นักเรียนแต่ละกลุ่ม โดยสมมุติว่าแต่ละกลุ่มต้องการโฆษณาเกี่ยวกับบ้านหรือตึกของตนที่จะขาย จากนั้นให้นักเรียนเขียนโฆษณา และออกมาโฆษณاب้านหรือที่ดินของตนที่จะขายให้เพื่อน ๆ ฟัง

การประเมินผล

1. สังเกตจากการทำกิจกรรมกลุ่ม
2. ตรวจสอบผลรวมจากใบงาน และการตอบคำถาม

Reading Test

Property Guide

A

Srinakarindra Ville

GATE WAY TO SUVARNABHUMI AIRPORT

Pool, Sauna, Exercise rm. Cable TV.

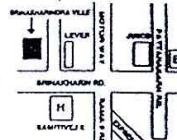


Locate on non-polluted area on Srinakharin rd., and Rama IX. 5 minute to the express way within 14 km. to Suvarnabhumi Airport. Easy access to town and near exit motor way to the eastern outer ring road, and very easy access to Chonburi, Pattaya or Ayutthaya

FULLY FURNISHED EXECUTIVE SERVICED APT.



- 1 b/r Suite (54 Sq.m) \$14,500.-
- 2 b/r Suite (87 Sq.m) \$20,500.-
- 2 b/r Suite (108 Sq.m) \$24,500.-
- 3 b/r Suite (108 Sq.m) \$28,500.-



Must see to appreciate

T. 0-2379-5910-2, F. 0-2379-5885

www.srinakarindraville.com

E-mail: [srinakharindraville@hotmail.com](mailto:srinakarindraville@hotmail.com)

B

C

D

E

Phong Apartment Huaikhwang MRT station gate 4, fully furnished, cheap, easy access to nearby department stores Bt. 3,000.-/month T. 02-692-6095 (Automatic)	Mind Mansion Fridge, satellite TV, furniture, 24 hrs security guard, 400 metres from Huaikhwang MRT station gate 4, 28 km. from new airport Bt. 5,500-11,000 /month Tel. 02-275-0170	Phong Tower Apartment Near Suthisan-Vibhavadi Junction, furniture, a/c, tub & water-heater, satellite TV, 24-hr phone, 3,800 Bt/m. Tel. 02-616-0314-23, 02-278-0224	FURNISHED STUDIO Sapakai Park Phaholyothin - Phaholyothin Soi 21 near SCB Park, Central Ladprao, Tower 3, 31 st floor (top studio unit). high ceiling, Bangkok view - Wash-let, pantry, microwave, sofa, K. bed, closet, table, dressing, built-in modern shelf-cabinet, hot-water, TV, air con., wood laminated floor - Parking, sport complex, shops, swimming pool, 24 hrs. security Rent: 6 mths. - 3 yrs. lease (1 rent + 2 mth. deposit) Please call: 0-2914-2022, 0-2914-2311, 081-806-1975 www.thailandcondorental.is.com
--	--	--	--

F

G

H

Land for Sale Chalong Beach, Phuket 280 m. wide, seaside, area 45-2-78.6 rai, Price 6 MB./rai Contact 02-944-3840-43, 089-205-5899, 089-811-2222	BANGKOK APARTMENT 588/3 Petchburi Rd. Opp. Petchburi Rd. Soi 13 Furnished 1 & 2 large B/R, living rm. with pantry, spacious green garden, located shopping centre area, nice & quiet. MONTHLY & DAILY rent, 24 hrs. security and telephone service Tel. 02-252-5123-8, Fax. 02-656-5196	THAIRONG TOWER Pattanakarn Rd., Klongton Apartment for rent - fully furnished rent at 7,500 Baht/month - unfurnished rent at 5,000 Baht/month PABX, MATV, laundry, restaurant, free parking, at 24-hour security Tel. 02-719-5100, 02-719-5118-9
--	--	---

Worksheet A

Read the advertisements and complete the chart below.

No.	Name of apartment	Type	Price	Where	Telephone Number
A					
B					
C					
D					
E					
F					
G					
H					

Worksheet B

Read the advertisements and choose an appropriate one that matches with the person(s) in each situation below.

☐

1. John and his friends want to rent an apartment near Petchburi Rd. for five days to discuss some business with their customers in that area.

☐

2. Ken and his friends want to rent a furnished room to make a new studio near Phahol yothin.

☐

3. Mr. and Mr. Smith are looking for a condominium with a river view in Bangkok.

☐

4. Mrs. Wanicha's new office is near Huaikwang. Because of the traffic jam, she wants to rent a cheap apartment close to her office.

☐

5. Jim works at the office near Klongton and he wants to rent the nearest apartment and not more than 5,000 bht.

สาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2
แผนการจัดการเรียนรู้เรื่อง : Letters

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
หน่วยการเรียนรู้ : การอ่านจดหมาย
ระยะเวลา 60 นาที

สาระสำคัญ

การอ่านจดหมายเพื่อนำเสนอข้อมูลและเรื่องราวต่าง ๆ ที่ใกล้ตัวด้วยภาษาง่าย ๆ
เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน ใช้ในการติดต่อสื่อสาร เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

นักเรียนสามารถอ่านจดหมายเกี่ยวกับปัญหาชีวิต พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็น
ตอบคำถาม และเขียนจดหมายสั้น ๆ ได้

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถอ่านเพื่อหารายละเอียดข้อมูลจากการเขียนจดหมายถึง
บรรณาธิการได้
2. นักเรียนสามารถเลือกคำตอบที่เหมาะสมกับจดหมายที่มีปัญหาได้

สื่อการเรียนการสอน

1. โปสเตอร์ตัวอย่างจดหมาย
2. บทอ่านจดหมายถึงบรรณาธิการ
3. ใบงาน A (Worksheet A)
4. ใบงาน B (Worksheet B)

กิจกรรมการเรียนรู้การสอนอ่าน

กิจกรรมก่อนการอ่าน (Pre - reading Activity)

- ครูสนทนาเกี่ยวกับปัญหาทั่ว ๆ ไป โดยตั้งคำถามให้นักเรียนตอบ
 - If you are angry with your friend, what will you do ?
 - If you have a problem about your boyfriend / girlfriend, do you talk with your mom ?
- ครูให้นักเรียนดูตัวอย่างจดหมาย โดยให้นักเรียนพิจารณาจากหัวเรื่องของแต่ละฉบับ ว่าน่าจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไร จากนั้นครูถามนักเรียนเกี่ยวกับการเขียนจดหมาย
 - What is this ?
 - Who wrote this letter ?
 - Who did the writer write the letter to ?
 - Can you guess what it is about ?
- ครูสอนคำศัพท์ โดยให้นักเรียนเดาความหมายจาก context clue

กิจกรรมระหว่างการอ่าน (While – reading)

- ครูแจ้งจุดประสงค์ของการอ่าน (เพื่อหาข้อมูลโดยการตีความ)
- ครูให้นักเรียนจับคู่ แล้วอธิบายให้นักเรียนทราบว่า แต่ละคู่จะได้อ่านจดหมายจากผู้เขียนถึงบรรณาธิการอย่างคร่าว ๆ แล้วช่วยกันหาข้อมูลว่าบรรณาธิการจะให้คำปรึกษาว่าอย่างไร โดยจับคู่ปัญหาและคำปรึกษาใน Worksheet A หลังจากนั้นครูผู้สอนสุ่มคำตอบจากนักเรียน และให้นักเรียนบอกว่าทำไมหรือข้อความใดที่ทำให้ทราบว่าเป็นคำตอบที่ถูกต้อง
- ครูแจก Worksheet B แล้วอธิบายให้นักเรียนทราบว่า แต่ละคู่จะได้อ่านข้อมูลจดหมายถึงบรรณาธิการอีกครั้ง แล้วตอบคำถามจาก Worksheet B นักเรียนแต่ละคู่เฉลยคำตอบ และแสดงความคิดเห็นร่วมกัน

กิจกรรมหลังการอ่าน (Post – reading Activity)

แบ่งนักเรียนเป็นกลุ่ม ๆ ละ 4 คน ช่วยกันเขียนจดหมายถึงบรรณาธิการเพื่อขอคำปรึกษาปัญหา และส่งตัวแทนออกมาอ่านปัญหา จากนั้นตัวแทนของกลุ่มอื่น ๆ เสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา นั้น ๆ หลังจากนั้นให้นักเรียนแต่ละคนเขียนของตนเอง เพื่อขอคำปรึกษาจากบุคคลที่นักเรียนคิดว่าจะช่วยให้คำแนะนำได้

การประเมินผล

1. สังเกตการตอบคำถาม
2. สังเกตจากการร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. ประเมินการเขียนจดหมาย

Worksheet A

Match these problems with the advice. Put the letters A, B, C, F into the given box.

Problems

DESERTER

1

Dear Annie,

I had a boyfriend for four years. We loved each other a lot until I fell ill with leukemia. I had to stay at the hospital for several months. At first, my boyfriend visited me. But after the Chemotherapy, I lost all my hair and looked real bad and he stopped visiting me. I tried and tried so hard to contact him but couldn't. I felt sad, confused and serious. Recently, I've finally found out he's already got a new girlfriend.

Love,
Tae

MUM'S word

2

Dear Annie,

I had a boyfriend, but my mum told me he was a bad guy. Even though my mum didn't like him, I still loved him and met him secretly. As it turned out, he was a bad guy and we finished not much later. Now, I always tell my mum every time I have a crush on somebody and ask for her of anyone I like. What should I do?

Love,
Susie

Happy it's OVER

3

Dear Annie,

A few months ago, I had a boyfriend whom I loved a lot. He was good at taking care of me but he tried to touch and hug me. I didn't like this and felt guilty every time he did it, so I told him to stop it. He dumped me. I was so sad at first but I now realize that what I did was right. I'm so happy now.

Cheerio,
Rabbv girl

GIRLS fight

5

Dear Editor,

Last month, I had a huge fight with my sister who is about to fly to Sydney, Australia. I still haven't talked to her because of my ego and pride. Recently, however, when I see her bag packed and ready to go I feel lonely and sad because I know I will miss her so much. Even though we live in the same house, I still feel so far away from her. I hope that she'll forgive me and start talking to me before she goes abroad, so that there will always be that same intimate relationship between us.

Nicky, Bangkok

It's SHOWTIME

4

Dear Editor,

I'm in M. 3. I'm interested in playing music with my friend, I practice the drums three times a week. There are five members in my band: Benz is the vocalist, Puead and Tod play guitar, Ring plays bass and I play the drums. There will be a singing contest at my school soon but we are not sure whether to join or not. We are afraid that our band won't perform as well as the others. What should we do? Please give us some advice.

Pirinya Konjuntuek,
Phasicharoen, Bangkok

SLIMMER

6

Dear Editor,

When I was in M. 1, my weight was 72 kilos. Everybody made fun of me about being fat. I was very angry. It made me lose self-confidence. Then I thought I must lose weight. At breakfast I ate sandwiches and drank milk. At lunch I ate only a plate of rice and at dinner I ate only fruit. After four months I had lost 8 kilos. I am much happier and nobody makes fun of me anymore. Now I look better and more handsome.

Linkin Park fan club,
Bangkok

Advice

A

You're so brave and so cool!
Remember, love is not to give or to take but to share. You told him what you wanted but he ignored you so you were right to ask him to stop. If he is so immature as to dump you then you are much better off without him. Glad you can see this now.
Cheers,

B

Firstly, Annie's sorry to hear of your illness and hopes you make a quick recovery. Pack up your sadness and direct all the love you've been giving to this guy to the people who really love you – your dad mum and your family and friends. Forget him. You need to be strong for yourself and for the people who will never give up on you.

C

(Why so reluctant? Fear will take you nowhere. If you love and really believe in the music, try and perform your best whenever there's a chance. You'll never know if you never show. Now that you've got that chance, so pluck up your courage – Ed.)

D

(Nothing is complicated. Talking to each other is the only way out. Don't be afraid you'll lose face because you love her. Is Ed right? – Ed)

E

(Yours is a healthy diet. Guess what's going to happen next? You'll have some problems because of your improved looks. So be careful of girls – Ed.)

F

Your mum is your mum; believe what she says. She has experienced many of the things you are going through at this stage of your life. Annie's sure that when your prince charming does finally arrive your mum will be like a fairy godmother to him – you'll just have to put up with her being one of the grumpy sister until this time.

Worksheet B

Read the letter from “Tae” and answer the questions.

1. “Tae” from the letter “DESERTER” refers to
 - a. a girl
 - b. a boy
 - c. her mom
 - d. his mom.
2. Tae was sick with
 - a. malaria
 - b. insomnia
 - c. leukemia
 - d. the flu
3. “I lost all my hair and looked real bad because of
 - a. the Chemotherapy
 - b. X – ray
 - c. massage
 - d. detox
4. Editor gives advice that Tae should
 - a. follow him
 - b. talk with mom
 - c. forget him
 - d. keep quiet

Write T if the sentence is true and write F if the statement is false.

- 5. Nicky feels lonely and sad because her sister will go abroad.
- 6. Rabby girl wants to go back to her boyfriend.
- 7. Linkin Park fan club has a problem; he wants someone to take care of him.
- 8. Editor gives advice that Linkin Park fan club should be careful of girls.
- 9. Pirinya and his friends agreed that they won't join in a singing contest.
- 10. From No. 8 Editor advised them not to join in.

สาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3

หน่วยการเรียนรู้ : การอ่านสลากผลิตภัณฑ์

แผนการจัดการเรียนรู้เรื่อง : Label from other products

ระยะเวลา 2 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

การอ่านข้อมูลจากฉลากยา วิธีแนะนำการใช้จากข้างกระป๋อง กล่องและซองของใช้ต่าง ๆ เป็นเรื่องราวที่ใช้ภาษาไม่ยากนัก ซึ่งมีประโยชน์ต่อการฝึกปฏิบัติจริง เป็นการเพิ่มพูนความรู้ทั่วไป และพัฒนาทักษะอ่านให้มีประสิทธิภาพ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

นักเรียนสามารถอ่านสลากในการใช้ผลิตภัณฑ์นั้น ๆ และสามารถบอกถึงวิธีการใช้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์นั้นได้

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถอ่านเพื่อหารายละเอียดจากสลากของผลิตภัณฑ์นั้น ๆ ได้
2. นักเรียนสามารถเลือกผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละบุคคลได้

สื่อการเรียนการสอน

1. บทอ่าน (Reading Text)
2. ใบงาน A (Worksheet A) แบบสอบถาม
3. ใบงาน B (Worksheet B) จับคู่
4. ใบงาน C (Worksheet C) บทอ่านและคำถาม

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

กิจกรรมก่อนการอ่าน (Pre = reading)

1. ครูกระตุ้นให้นักเรียนสนใจเนื้อหาที่จะอ่าน โดยพูดคุยกับนักเรียนในชั้นเรียน ผลัดกันถามตอบ

- What healthy foods do you eat ?
- Do you take vitamins ?
- Do you go to a gym ?
- What exercise do you get ?

2. ครูแจกใบงาน A เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนสนใจในสุขภาพ และในสลากต่าง ๆ ที่จะอ่านในขั้นต่อไป และมี scale ในการจัดระดับความสนใจในสุขภาพตามระดับ 4 – 3 – 2 – 1
On a scale of 1 – 4 how healthy are you ? (1 = very unhealthy , 2 = a little unhealthy, 3 = pretty healthy , 4 = very healthy)

กิจกรรมระหว่างการอ่าน (While – reading)

1. แจ้งนักเรียนได้ทราบจุดมุ่งหมายของการอ่าน
2. ครูแจกใบงาน B เกี่ยวกับสลากของผลิตภัณฑ์ แล้วทำเครื่องหมาย (✓)

ลงในตารางระหว่างการอ่านหารายละเอียด

3. ตั้งคำถามเพิ่มเติมเพื่อโยงไปสู่ใบงาน B
4. ครูอ่านคำถามทีละคำถาม และเฉลยใบงาน B

กิจกรรมหลังการอ่าน (Post – reading Activity)

ให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ 4 คน ครูแจกใบงาน C ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันทำ โดยดูจาก instructions แล้วใส่หมายเลขให้ตรงตาม instructions

Reading text 1

Bosisto's

Consumer information

A multiuse spray with fresh Eucalyptus fragrance Eucalyptus Spray : A room air freshener, laundry pre – wash stain and tar remover, general purpose cleaner.

Directions for use

1. Room Air Freshener Spray sparingly to freshen and deodorize air. Remove or cover fish tanks before spraying
2. Laundry Pre – wash Spray soiled area, leave for a minute then wash in normal manner.
3. Spots and Stains To remove grease marks and stains on clothes, carpets and fabric, place absorbent cloth under stained area, spray and wipe with clean cloth brushing towards centre of mark.
4. Tar on Paintwork Spray and wipe clean with absorbent cloth.

Caution

Flammable For External Use Only. Avoid contact with eyes and sensitive Skin. Keep out of reach of children. Keep in a cool place out of the sun.

Snake Brand Prickly Heat

Herbal Powder

Is the original cooling refreshing and soothing powder which is effective in relieving itching, Prickly heat rash and skin irritation from hot water. It is composed of green tea, botanpi, ginkgo, rosemary and chamomile herbal extracts that are good for skin hygiene. In addition to its naturally refreshing scent, it is proper for daily use in family.

Apply – freely several times daily.

Reading text 2



Just 1 spoonful
GETS CLOTHES AMAZINGLY WHITE

Attack

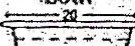
A totally new type of super effective detergent developed by Kao's Biotechnology.
Its cleaning ability is completely different from ordinary detergents.
Only a small amount is needed.

- The more you wash, the whiter your laundry becomes.
- Less scrubbing, easy rinsing.
- Effective even on dirty socks, synthetic clothes and coloured garments.

Instruction :

1. Dissolve Attack first before adding laundry.
2. Test fabrics for colour-fastness separately.
3. Use just only one spoon per wash.

* More effective after soaking at least 1 hour.

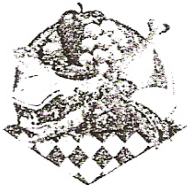
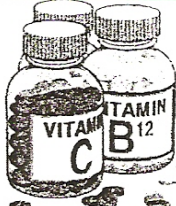
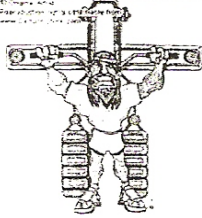
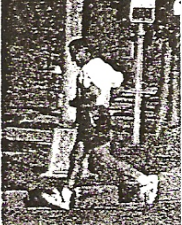
Water	Top Loading	Front Loading	Hand Wash
Low	clothes 5 pieces 	clothes 10 pieces 	Water 1/2 enameled bowl 
Medium	clothes 10 pieces 	—	clothes 15-20 pieces 1 level measure
High	clothes 15 pieces 	clothes 15 pieces 	

1500 g.

60 washes

Worksheet A

How do you stay healthy ? Tick (✓) the things you do to stay healthy. Tell your classmates your answers.

			
I play sports ☐	I eat healthy foods ☐	I meditate ☐	I take vitamins ☐
			
I walk a lot ☐	I ride a bicycle ☐	I work out in a gym ☐	I jog ☐
			
I do aerobics ☐	I swim ☐		

Talk to a classmate. Take turns asking and answering these questions.

1. What healthy foods do you eat ?
2. Do you take vitamins ?
3. Do you go to a gym ?
4. What exercise do you get ?

On a scale of 1-4, how healthy are you ? (1 = very unhealthy, 2 = a little unhealthy, 3 = pretty healthy, 4 = very healthy)

Your answer :

Worksheet B

Tick (✓) the correct box or boxes

		Bosisto's Eucalyptus spray	Prickly Heat Herbal powder	Attack detergent
1.	Which item can you use to freshen air ?			
2.	Which item is good for skin ?			
3.	Which items are made of herbal extracts?			
4.	Which item should you wash by hand ?			
5.	Which item shouldn't you use in hot water ?			
6.	Which item can you remove grease marks and stains on clothes ?			
7.	Which item should you use for external only ?			
8.	Which item should you keep in a cool place ?			
9.	Which items are contained in the can ?			
10.	Which items should you separate the clothes before use ?			

Worksheet C

Look at these medicines and their labels

a) For headaches

Dosage:
Adults and Children 12 Years of Age and Over:
 1 to 2 tablets every four hours
Children 6 to 12 Years of Age:
 $\frac{1}{2}$ to 1 tablet every six hours
Children Under 6 Years of Age:
 Consult a doctor
Directions: Take tablets after meals.

b) For coughs

Dosage:
 ✱ Adults and Children 12 Years of Age and Over
 2 tsps every six hours
 ✱ Children 6 to 12 Years of Age
 1 tsp every six hours
 ✱ Children 2 to 6 Years of Age
 $\frac{1}{2}$ tsp every six hours
Do not give to children under 2 years of age
Directions: Drink a glass of water after taking medicine

c) For aches and pains

For Adults and Children 6 Years of Age and Over
Directions:
 Apply to the painful area 3 or 4 times daily.
 Do not apply near eyes or nose.

For external use only

Vocabulary

aches and pains	(n)	something that hurts
to apply	(v)	to put on
to consult	(v)	to talk to for advice
dosage	(n)	the amount to take
external	(adj)	outside
meals	(n)	breakfast, lunch or dinner
ointment	(n)	a medicine that you rub on your skin

A. Look at the medicines and their labels above. Tick (✓) the correct answers.

1. Mellisa's son is 4 years old. He has a terrible headache. Mellisa should

..... a) give him medicine (a)

..... b) give him medicine (b)

..... c) give him medicine (c)

..... d) not give him (a), (b) or (c). See a doctor

2. Barbi has a headache. She should

..... a) take medicine (a)

..... b) take medicine (b)

..... c) take medicine (c)

3. What dosage should Barbi take for her headache?

..... a) 1 to 2 tablets every four hours

..... b) 2 tsp every six hours

..... c) ½ to 1 tablet every six hours

..... d) 1 tsp every six hours

4. Katty's daughter is 3 years old. She has a bad cough. Katty wants to give her some cough

medicine. How much should she give her?

..... a) 2 tsp every six hours

..... b) 1 tsp every six hours

..... c) ½ tsp every six hours

B. True or False? Write *T* if the statement is true; write *F* if it is false.

..... 5. You should eat after you take the headache tablets.

..... 6. You should drink a glass of water after you take the cough medicine.

..... 7. You should eat the 'aches and pains' ointment.

..... 8. You should put the 'aches and pains' ointment near your eyes and nose.

..... 9. Children 6 years of age and over can use the 'aches and pains' ointment.

..... 10. Children can take the cough and headache medicine every four hours.

สาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4
แผนการจัดการเรียนรู้เรื่อง : Horoscope

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
หน่วยการเรียนรู้ : การอ่านเกี่ยวกับราศี
ระยะเวลา 2 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

การอ่านข้อมูลจาก Horoscope (ราศีต่าง ๆ) เพื่อเป็นการทำนายโชคชะตาราศี และลักษณะนิสัยของแต่ละคน

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

นักเรียนสามารถอ่านการทำนายโชคชะตาราศี และทายลักษณะนิสัยของแต่ละบุคคล จากราศีต่าง ๆ ซึ่งเป็นบทอ่านในชีวิตประจำวัน

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถอ่านการทำนายดวงชะตาจากราศีต่าง ๆ ได้
2. นักเรียนสามารถเลือกราศีต่าง ๆ ให้ตรงกับคำถามได้
3. นักเรียนสามารถเขียนสรุปลักษณะนิสัยของตนเองได้

สื่อการเรียนการสอน

1. ไปสเตอร์ลายมือพร้อมเส้นลายมือ หรือใน Worksheet A
2. ใบงาน B (คำศัพท์)
3. ใบงาน C (บทอ่านเกี่ยวกับราศี)
4. ใบงาน D (คำถาม – ตอบ)

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

กิจกรรมก่อนการอ่าน (Pre = reading Activity)

ครูสนทนากับนักเรียนเกี่ยวกับการดูลายมือ

- Have you ever had your palms read ?
- Do you believe in palmistry ?
- When did you have your palm read ? Where ?
- What can palmistry tell you about a person ?

ครูติดโปสเตอร์ขนาดใหญ่ เกี่ยวกับการดูลายมือให้นักเรียนดูแล้วพูดอธิบายแต่ละเส้น พร้อมติดบทอ่านไปหลังจากอธิบายจนให้นักเรียนดูลายมือตนเองว่าเป็นคนเช่นไรด้วยตนเอง จากคำอธิบายบนกระดาน แล้วทำใน Worksheet A ด้วย

กิจกรรมระหว่างการอ่าน (While – reading)

1. ครูแจกใบงาน B ซึ่งเป็นคำศัพท์เกี่ยวกับอธิบายลักษณะบุคลิกภาพประจำราศีต่าง ๆ ทั้ง 12 ราศี พร้อมทั้งคำศัพท์เกี่ยวข้องในใบงาน
2. ครูแจกใบงาน C ซึ่งเป็นบทอ่านเกี่ยวกับราศีต่าง ๆ ในแต่ละราศี
3. ครูแจกใบงาน D ซึ่งเป็นคำถามระหว่างการอ่านให้นักเรียนทำว่าคำถามนั้น ๆ ตรงกับราศีไหน (Scanning และ Skimming)

กิจกรรมหลังการอ่าน (Post – reading)

ให้นักเรียนแต่ละคนเขียนสรุปอุปนิสัยของแต่ละคนแล้วสรุปทำนายว่า เห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วย

Worksheet A

Palmistry - The Art of Palm Reading

Palm reading, or palmistry, is many thousands of years old and has developed into a science. Some people believe that it can tell us a lot about someone's personality and talents, but it will not necessarily tell us what will happen to them in the future. A professional palmist first looks at the whole hand and studies its shape and texture. Next the palmist studies the fingers, and finally the lines of the hand.

Clear Hand Lines

Main hand lines that are clear and strong indicate someone who is even-tempered and happy with life. People with clear hand lines will not get angry quickly and will be very careful about getting involved in anything. At work, they will be quiet, careful, and methodical.

Small Hand Lines

A hand that has a lot of small lines indicates someone who is sensitive and gets mad quickly and suddenly. People like this are nervous and often get excited. They will usually be talented and will probably have a number of different hobbies.

The Heart Line

If you have a strong heart line, you are warm and loving. If you have a weak line, you are a cold person. If you have a lot of little lines coming off the heart line, you will have a lot of romance in your life.

The Head Line

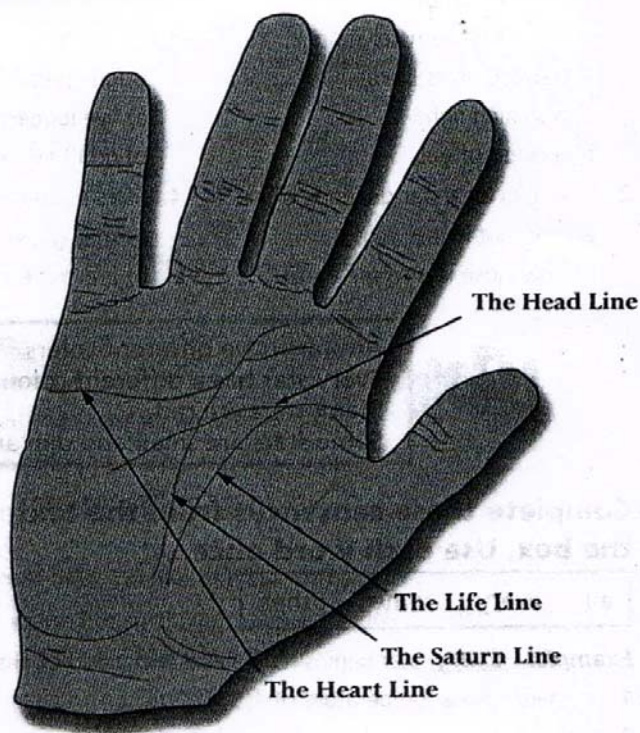
If you have a strong head line, you are very intelligent, and you will get a good job.

The Life Line

If you have a long life line, you will live a long time.

The Saturn Line

If the Saturn line is clear and goes as far as the middle finger, you will be successful.



(Discovery Book ,สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช)

Worksheet B

Vocabulary from Horoscope

ลักษณะบุคลิกภาพประจำราศีต่าง ๆ มีดังนี้

Zodiac signs	Characters
1. ARIES (ราศีเมษ)	: adventurous = ชอบผจญภัย Aggressive = ก้าวร้าว Independent = ชอบความอิสระ
2. TAURUS (ราศีพฤษภ)	: kind = ใจดี stubborn = ดื้อ
3. GEMINI (ราศีเมถุน)	: restless = ไม่ชอบอยู่นิ่ง versatile = เก่งทุก ๆ ด้าน
4. CANCER (ราศีกรกฎ)	: loyal = จงรักภักดี Sentimental = รับความรู้สึกเร็ว
5. LEO (ราศีสิงห์)	: warm-hearted = ใจดี generous = เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
6. VIRGO (ราศีกันย์)	: practical = สามารถปฏิบัติได้ artistic = จิตใจมีศิลปะ
7. LIBRA (ราศีตุลย์)	: sensitive = รับความรู้สึกง่าย talented = ฉลาดเฉลียว
8. SCORPIO (ราศีพฤษภ)	: ambitious = กระตือรือร้น brave = กล้าหาญ
9. SAGITTARIUS (ราศีธนู)	: independent = ชอบความอิสระ charming = มีเสน่ห์
10. CAPRICORN (ราศีมังกร)	: hard-working = ทำงานหนัก reliable = เชื่อถือได้
11. AQUARIUS (ราศีกุมภ์)	: romantic = มีความโรแมนติก
12. PISCES (ราศีมีน)	: creative = ความคิดสร้างสรรค์ idealistic = มีอุดมคติ

คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

Zodiac sign	= ชื่อราศี
birthdate	= วัน เดือน ปีเกิดของเจ้าราศี
symbol	= สัญลักษณ์
forecast	= คำทำนาย

Worksheet C

Read the following Horoscope and choose the best answer to check in the table.

ARIES (March 21 to April 19) You can be very persuasive and gracious in making a request. Turn on the charm and nobody stands a chance against your magic.	LIBRA (September 23 to October 23) The desire for change will take you in search of the unusual. Break new ground with an exciting and unique discovery.
TAURUS (April 20 to May 20) Hard work results in a clear sense of accomplishment. Apply your talents and abilities and quickly move up the ladder of success.	SCORPIO (October 24 to November 21) Carefully review your money this week. Consider dropping a losing proposition or investment before it sinks your fiscal ship.
GEMINI (May 21 to June 21) Your thoughts, ideas or suggestions are met with lots of enthusiasm. Set goals for a creative project and expect a great response.	SAGITTARIUS (November 22 to December 21) Make an extra effort to spend quality time with friends or associates. Clear your schedule and enjoy a special gathering or event.
CANCER (June 22 to July 22) A reflective mood makes it easy for you to spend time alone this week. Find a quiet place to relax, put your feet up and unwind.	CAPRICORN (December 22 to January 19) Operating in the public spotlight will give you a chance to show off your talents or skills. Share your expertise and new ideas.
LEO (July 23 to August 22) Search your heart and find the right words to clearly and accurately express your feelings. Say what you mean without fear.	AQUARIUS (January 20 to February 18) Be sure to pay attention during an important discussion. The information that you gain promises to be educational and entertaining.
VIRGO (August 23 to September 22) A mistake or miscalculation with money could be very costly. Make an effort to keep track of your income and expenses.	PISCES (February 19 to March 20) It is best to settle old money issues before starting a new project. Pay off debts and begin a new venture with a clean slate.

Worksheet D

	Aries	Taurus	Gemini	Cancer	Leo	Virgo	Libra	Scorpio	Sagittarius	Capricorn	Aquarius	Pisces
1. Be careful your money and think about investment.												
2. Don't be afraid of expressing your feeling.												
3. Find a quiet place to relax.												
4. Keep track of your income and expense.												
5. You should pay off your debts.												
6. You should enjoy with your friends.												
7. Your duty is in the public, it may make you have a chance chance to show off your skills.												
8. Working hard makes you successful.												
9. Discussion is very important to gain promises to be educational and entertaining.												
10. A strong feeling of excitement and interest in something to set goals.												

สาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5

หน่วยการเรียนรู้ : การอ่านการพยากรณ์อากาศ

แผนการจัดการเรียนรู้เรื่อง : Weather Forecasting

ระยะเวลา 2 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

การอ่านข้อมูลจากรายงานสภาพอากาศที่ปรากฏในท้องที่หนึ่งท้องที่ใดในระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งจะต้องกล่าวถึง ฝน ลม ท้องฟ้า เมฆ หมอก ทะเล อุณหภูมิ ดวงอาทิตย์ ดวงจันทร์ น้ำขึ้น – ลง ฯลฯ ที่พบในชีวิตประจำวัน

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

นักเรียนสามารถอ่านรายงานสภาพอากาศ ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งในชีวิตประจำวันแต่ละวันได้

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถเข้าใจการรายงานสภาพอากาศได้
2. นักเรียนสามารถบอกสภาพอากาศในแต่ละท้องที่ได้
3. นักเรียนสามารถสรุปความหมายจากสัญลักษณ์ที่ใช้แทนสภาพอากาศและรายงานได้

สื่อการเรียนการสอน

1. ใบงาน Worksheet A + Teacher's script
2. ใบงาน Worksheet B (คำศัพท์ที่ใช้ในการพยากรณ์อากาศ)
3. ใบงาน Worksheet C (บทอ่านและคำถามถูก – ผิด)
4. ใบงาน Worksheet D (แบบฝึกเขียนตอบ สรุปจากบทอ่าน)

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

กิจกรรมก่อนการอ่าน (Pre – reading Activity)

ครูนำสื่อบทเรียนด้วยการอ่าน passage 4 เรื่อง ให้นักเรียนฟังทีละเรื่อง แล้วนักเรียนวาดรูปลงใน Worksheet A เป็นการเติมหน้าคน ถ้า happy เติม ☺ ถ้า unhappy เติม ☹ จากเรื่องที่ฟัง

กิจกรรมระหว่างการอ่าน (While – reading)

ครูแจก Worksheet B (คำศัพท์ที่ใช้พยากรณ์อากาศ) แล้วอธิบาย แล้วแจก Worksheet C ให้นักเรียนอ่านพยากรณ์อากาศจากข้อมูลจริง แล้วตอบคำถาม True or False

กิจกรรมหลังการอ่าน (Post – reading)

ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ 4 คน แจก Worksheet D ให้นักเรียนอ่านบททวนอีกครั้งแล้วสรุปการพยากรณ์อากาศของแต่ละภาคลงใน Worksheet D ออกมารายงานเป็นกลุ่มหน้าชั้น

Teacher's script

Listen to each passage and draw the face – positive 😊 or negative ☹

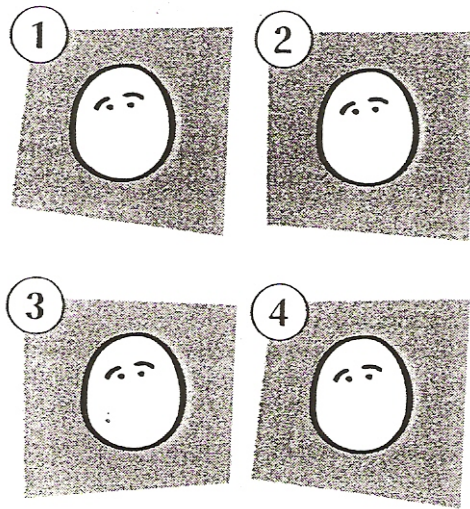
1. Hi ! I'm Barbie. I love the summer ! In December and January, I often go to the country with my family. First we play football, then we go swimming to cool off and finally, we have a wonderful barbecue.
2. My name's Peter. I usually go to summer camp in chonburi. The camp is near a river. After swimming all morning, we're really hungry so we have our lunch and then a nice rest under the trees. It's raining all afternoon.
3. Hello I'm Helen. I really like water sports. During my summer holidays, I get together with my friends every day and we go swimming and rafting in the river. Today it's stormy and rainy.
4. Hi ! I'm Brian. I love water sports. I can't go to the beach very often during the school year. I'm just too busy ! But in December and January I go swimming and sailing every day. Why ? Because it's windy and we have our summer holidays.

Worksheet A

Listen to each passage and

you draw ☺ in the picture if you are happy.

You draw ☹ in the picture if you are unhappy.



Worksheet B

คำศัพท์ที่ใช้ในการพยากรณ์อากาศ มีดังนี้

scattered (rain) showers	= ฝนกระจายทั่วไป
isolated (rain) showers	= ฝนเป็นหย่อม ๆ
scattered thundershowers	= ฟ้าคะนองกระจายทั่วไป
isolated thundershowers	= ฟ้าคะนองเป็นหย่อม ๆ
scattered heavy falls	= ฝนตกหนักกระจายทั่วไป
isolated heavy falls	= ฝนตกหนักเป็นหย่อม ๆ
Southerly winds	= ลมฝ่ายใต้
Westerly winds	= ลมฝ่ายตะวันตก
Easterly winds	= ลมฝ่ายตะวันออก
South westernly winds	= ลมฝ่ายตะวันออกเฉียงใต้
Westerly winds	= ลมฝ่ายตะวันออกเฉียงเหนือ
gust	= ลมแรง
maximum temperature	= อุณหภูมิสูงสุด
minimum temperature	= อุณหภูมิต่ำสุด
average temperature	= อุณหภูมิเฉลี่ย
the sun rises/sets	= ดวงอาทิตย์ขึ้น / ตก
the moon rises/sets	= ดวงจันทร์ขึ้น / ตก
high tide	= น้ำขึ้นสูงสุด
low tide	= น้ำลงต่ำสุด
slight to moderate sea	= ทะเลมีคลื่นเล็กน้อยถึงปานกลาง
average humidity	= ความชื้นเฉลี่ย
relative humidity	= ความชื้นสัมพัทธ์
$^{\circ}\text{C}$ = degree celcius,	$^{\circ}\text{F}$ = degree fahrenheit

Worksheet C

(Bangkok Post, Friday September 28, 2007)

True or False ? Write T if the statement is true; write F if it is false.

- 1. The cold weather is just around the north.
- 2. In Ranong it's risky to sail a boat.
- 3. The hottest place will be in the northeast and the south.
- 4. Be careful in Nakkon Sawan will be isolated a heavy rain.
- 5. People in Mae Hong Son, Chiang Rai, Chiang Mai Tak and Phetchabun
should beware of heavy rain.

Worksheet D

According to the weather guide from worksheet B, write what the weather is like in some parts of Thailand. (10 sentences)

1. In the north, the weather is

.....

2. In the central,

.....

3. In the south (east coast),

.....

4. In the northeast,

.....

5. In the east coast,

.....

6. In the south (west coast),

.....

สาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6

หน่วยการเรียนรู้ : การอ่านรายการโทรทัศน์

แผนการจัดการเรียนรู้เรื่อง : TV program

ระยะเวลา 2 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

การอ่านรายการโทรทัศน์ต่าง ๆ ช่วยให้สามารถเลือกรายการโทรทัศน์ตรงตามความต้องการได้เป็นการใช้ภาษาง่าย ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการฝึกปฏิบัติจริง เป็นการเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาทักษะการอ่านให้มีประสิทธิภาพ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

นักเรียนสามารถบอกข้อมูลและรายละเอียดของรายการโทรทัศน์ได้

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถแยกประเภทของรายการโทรทัศน์ได้
2. นักเรียนสามารถเลือกรายการโทรทัศน์ที่เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละบุคคลได้

สื่อการเรียนการสอน

1. บทอ่าน
2. (Reading Text)
3. ใบงาน A (Worksheet A) แบบสอบถามการมีมารยาทในการชมภาพยนตร์
4. ใบงาน B (Worksheet B) แบบฝึกหัดรายการโทรทัศน์ที่ต้องการกับช่องโทรทัศน์
5. ใบงาน C (Worksheet C) แบบฝึกหัดประเภทของรายการโทรทัศน์

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

กิจกรรมก่อนการอ่าน (Pre – reading Activity)

1. ครูกระตุ้นให้นักเรียนสนใจเนื้อหาที่จะอ่าน โดยให้นักเรียนทำแบบสอบถามใน Worksheet A เกี่ยวกับการมีมารยาทในการดูภาพยนตร์
2. สอนคำศัพท์ใหม่ เกี่ยวกับประเภทของรายการโทรทัศน์ และคำศัพท์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมระหว่างการอ่าน (White – reading)

1. แจ้งให้นักเรียนทราบจุดมุ่งหมายของการอ่าน
2. ให้นักเรียนอ่านรายการโทรทัศน์ แล้วหาช่องที่มีประเภทของรายการโทรทัศน์ที่กำหนดให้ โดยใช้วิธี skimming, scanning ลงในใบงาน B
3. ครูตั้งคำถามเพื่อให้สอดคล้องกับใบงาน B จากนั้นให้นักเรียนตอบคำถามเพื่อตรวจสอบความเข้าใจอีกครั้งหนึ่ง

กิจกรรมหลังการอ่าน (Post – reading Activity)

ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับประเภทของรายการโทรทัศน์ (Worksheet C) โดยครูอธิบาย ให้นักเรียนฟังก่อนลงมือทำ

ประเมินผล

1. การตอบคำถามจากแบบฝึกหัด
2. ตรวจผลรวมจากใบงาน
3. ประเมินจากการตอบคำถามจากใบงาน

Worksheet A

Read and answer

Do you behave well at the cinema ?

1. Do you arrive on time ?
2. Do you make noise when you eat ?
3. Do you turn off you mobile phone ?
4. Do you talk during the film ?
5. Do you push and shove to get in and out ?
6. Do you put your litter in the bin ?

	ALWAYS	SOMETIMES	NEVER
1. Do you arrive on time ?			
2. Do you make noise when you eat ?			
3. Do you turn off you mobile phone ?			
4. Do you talk during the film ?			
5. Do you push and shove to get in and out ?			
6. Do you put your litter in the bin ?			

Key :

Questions 1, 3, 6 : Questions 2, 4, 5 :

Always = 3

Always = 0

Sometimes = 1

Sometimes = 1

Never = 0

Never = 3

14 – 18 :

Excellent ! We'd love
to go to the cinema with you !

7 – 13 :

Not bad, but we're
sure you can do better.

0 – 6 :

Maybe you should stay
at home and watch videos or TV !

Worksheet B

Read and check your answer**L
O
C
A
L

T
E
L
E
V
I
S
I
O
N**CHANNEL 3

05:00 Morning World
 05:30 World Sports News Update
 06:15 Chat with the People
 08:45 Woman to Woman, Health Show
 10:20 30 Young Jaew
 10:50 See San Entertainment News, Pheuan Khu Kid
 11:20 News, Entertainment Desk, Law, Bangkok Gossip
 13:00 Tennis; Thailand Open 2007 (live)
 16:00 Samorn Rapum Idea
 16:25 Chao Mae Kom Wiset (Chinese series)
 16:55 Star Sports, News, English on Tour
 18:15 Pao Bun Jin (Chinese series)
 19:00 Hub Khao Kin Khon (series), Cartoon, English Minute
 20:00 Royal News, Keb Tok, See San Entertainment News
 20:30 Leh Kurab (series)
 22:00 Ru Jing Pa
 22:30 Game Cheewit Likit Hua Jai (Korean series)
 00:00 Tennis; Thailand Open 2007

CHANNEL 5

05:30 Early Morning News
 06:00 This Morning in Thailand News
 07:05 Sanam Pao Station (live)
 08:05 Sabai Sabai Style Mayure (variety)
 09:00 Yogo For Life by Lek, Entertainment News
 09:30 Kao Tan 5 Tarad Thoon (live), News
 10:35 Yor Ying So Pha, Beauty Secrets
 11:30 K Variety, Affmoon News
 12:00 O.I.C. (variety)
 13:25 Dee Wan Dee Keun, Chum Thang Buntheung, News
 14:05 Hit Tid Dao (music)
 14:30 Khon Thai, News
 15:05 Rak Siam, News
 15:05 Smart Money, News
 16:05 Aroy Chong 5, Happy Station News
 17:05 Sen Thang See Khap
 17:30 Su Pheur Mae Sapai Pae (children's programme), News
 18:00 Siam Today (live), I'm Sport
 19:00 News, Royal News
 20:15 TV Pool Life
 20:25 Naree Samosorn (local drama)
 21:35 Chris Delivery, News
 22:10 Fan Phan Thae (variety), News
 00:15 Five Live (variety)

CHANNEL 7

05:00 Chao Koon Thong (children's programme)
 05:30 Early Morning News, Documentary on Agriculture, Youth News
 06:30 Jamook Mod
 08:15 Ded-Ded-7 See, Bork Lao Kao Sib
 10:30 Chumthang Sieng Thong (music)
 11:30 News, Afternoon Entertain, Sport Fan
 12:30 Sien Oke
 13:00 Mon Rak Luk Thung (series)
 15:10 Jab Wela Jak, News
 15:30 Angel Year 2 (series)
 16:30 Red Duster Lady (Chinese series)
 17:30 News, Cartoon, Rak Luk Thuk Wan
 18:00 Ramakien Animation (cartoon)
 18:15 Jai Sai Rak Yok Kuan (series)
 18:45 Talay Sab Nok Ka Wao (series)
 19:40 Entertainment News, News
 20:25 Nong Meow Keow Petch (series), News, Sports Tips
 22:25 Wan Waan Young Warn Yu (variety), News
 23:55 Live Before the Game @ Nite (sports)
 00:25 E-Mouth (variety), News

CHANNEL 9

05:30 News
 08:00 World Time
 08:15 Economic Language, Modern Biz
 09:45 Stock Market Report
 10:30 Daily Danger
 11:30 Nine Entertain
 12:00 Afternoon News
 13:00 Kob Nok Kala (documentary)
 14:15 Afternoon Answers
 15:00 Stock Report
 15:30 Best Sports (highlights)
 16:00 Best Articles from the Provinces, Stock Market Update
 16:30 Doraemon (cartoon)
 17:05 Silpa Don Jai
 17:30 News, Fud Fit For Fai, News
 18:30 Dan Sonthaya (documentary)
 19:00 Game Todsakan (quiz show), Showtime
 19:30 News, Dao Krajai
 20:30 Kob Nok Kala (variety)
 21:30 Khao Kon Khon Khao (current affairs)
 22:00 The Icon (variety)
 23:00 Share (talk show)
 00:00 News, Hua Jai Sapai Pae (variety)

(Bangkok Post, Friday, September 7, 2007)

Worksheet B (continued)

	CHANNEL 3	CHANNEL 5	CHANNEL 7	CHANNEL 9
1. If you want to see the news at 5.30 am, You turn on				
2. Which channels do the documentary in the ads have ?				
3. If you want to watch sports at 6 p.m., you turn on				
4. Which channels start earlier ?				
5. If you want to watch music programme at 2 p.m., you turn on				
6. If you want to watch variety after 10 p.m., you turn on				
7. If you want to watch live show at 6 p.m., you turn on				
8. If you want to watch series at 4.30 p.m., you turn on				
9. If you want to watch cartoon after 4 p.m., you turn on				
10. If you want to watch quiz show, you turn on				

Worksheet C

Read and tell each type of programme

TV Programme	Documentary	News	Soap opera	(Live) Show/variety	Sports	Film/cartoon	Series	Music
1. Hit Tid Dao								
2. This morning in Thailand								
3. See San Entertainment								
4. Doraemon								
5. Dan Sonthaya								
6. Chris Delivery								
7. Ru Jing Pa								
8. Sanam Pao Station								
9. Kob Nok Kala								
10. Dao Krajai								

สาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 7
แผนการจัดการเรียนรู้เรื่อง : News

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
หน่วยการเรียนรู้ : การอ่านข่าว
ระยะเวลา 2 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

การฝึกให้นักเรียนอ่านข่าวได้เข้าใจ และสรุปใจความสำคัญของข่าวได้ จะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

นักเรียนสามารถระบุหัวข้อข่าวและรายละเอียดของข่าวได้

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถบอกความหมายของหัวข้อข่าวได้
2. นักเรียนสามารถระบุหัวข้อข่าวและรายละเอียดของข่าวได้
3. นักเรียนสามารถตอบคำถามจากการอ่านข่าวได้

สื่อการเรียนการสอน

1. บทความจากหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ Bangkok Post, Student Weekly และ Nation Junior
2. ใบงาน A (Worksheet A) แบบสอบถาม
3. ใบงาน B (Worksheet B) การจับคู่หัวข้อข่าวกับเนื้อเรื่องข่าว
4. ใบงาน C (Worksheet C) การจับคู่หัวข้อข่าวกับรายละเอียดข่าว
5. ใบงาน D (Worksheet D) คำถามเพื่อทดสอบความเข้าใจในการอ่านข่าว

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

กิจกรรมก่อนการอ่าน (Pre – reading Activity)

ครูให้นักเรียนทำแบบสอบถามภาษาอังกฤษ Worksheet A เรื่อง How much do you know about personal safety ? โดยโยงไปที่ภัยร้ายวันที่ปรากฏอยู่ตามหนังสือพิมพ์ต่าง ๆ

ครูสนทนากับนักเรียนเกี่ยวกับหนังสือพิมพ์ที่นักเรียนอ่านทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ แล้วถามว่า

- What kind of news do you read most ?
- What is the name of the newspaper ?
- Have you ever read an English newspaper ?
- What does a newspaper tell you about ?

กิจกรรมระหว่างการอ่าน (While – reading Activity)

1. ครูแจ้งให้นักเรียนทราบจุดมุ่งหมายของการอ่าน และให้นักเรียนแบ่งกลุ่มๆ ละ 4 คน
2. ครูนำเสนอพาดหัวข่าว (Headlines) และคำศัพท์ที่นักเรียนทราบจาก Chart แล้วให้นักเรียนแต่ละกลุ่มคาดคะเนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับพาดหัวข่าวนั้น ๆ
3. ครูแจกใบงานพาดหัวข่าว (Worksheet B) ที่มีข้อมูลบางส่วนให้นักเรียนจับคู่ พร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบ
4. นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันพิจารณารายละเอียดที่มีความเกี่ยวข้องกับพาดหัวข่าว โดยจับคู่ข่าว เนื้อข่าว ซึ่งใช้เทคนิค Skimming & scanning
5. นักเรียนแต่ละกลุ่มตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมทั้งอภิปรายประกอบเหตุผล
6. นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันสรุปวิธีการอ่านข่าว

กิจกรรมหลังการอ่าน (Post – reading Activity)

ให้นักเรียนแต่ละคนตอบคำถามจากใบงาน Worksheet C เพื่อทดสอบความเข้าใจในการอ่าน

การประเมิน

1. สังเกตการตอบคำถาม
2. สังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. ประเมินจากการตอบคำถามจากใบงาน เพื่อทดสอบความเข้าใจ

Worksheet A

Read and answer

*How much do you know
about personal safety ?*

- 1. You never hitchhike.
- 2. You never walk home alone late at night.
- 3. You never get into a car with a person you don't know.
- 4. You don't give your address or phone number to strangers.
- 5. You never drink alcohol with your friends.
- 6. You parents know where you are when you go out.
- 7. You can talk to your parents about your problems.
- 8. Your parents know your friends.

Yes	No

Key :
1 – 5 6 – 8
Yes = 0 Yes = 3
No = 3 No = 0

21 – 24 :
Excellent!
You understand
about personal safety.

12 – 18 :
Think about
personal safety.
It's important!

0 – 9 :
Be careful.
Personal safety
is not a joke.

Worksheet B

Directions

a) Look at the newspaper headlines below

What is each topic about ?

a.	Lucky pet	d.	Bad cop	e.	Oh! Baby
b.	Wrong footing	c.	Pay up	f.	Clean Travel

b) Work in your group.

- Can you guess more details of the stories ?
- Match each headline and detail.

1. Taxi driver has a lucky day.
2. Taxpayer should pay to help fat people.
3. A cat survived the ocean journey.
4. Policeman turns to crime.
5. BMA starts bike campaign.
6. Woman fell into volcano.

Worksheet C

Match the following headlines to the stories

- | | |
|-----------------|------------------|
| a. Clean Travel | b. Lucky pet |
| c. Bad Cop | d. Wrong footing |
| e. Pay up | f. Oh! Baby |

..... 1.

Kuala Lumpur — A thief who was Chased and caught by a group of people after he **snatched** a woman's handbag turned out to be a policeman, *The New Straits Times* reported on September 11.

Bystanders gave chase on hearing the screams of a housewife at a coffee shop in Ipoh, Malaysia.

The man was taken to a police station where a check of his identification papers showed that he was a policeman. — Reuters

..... 2.

Sydney — Taxpayers should pay to help fat people lose weight, an Australian medical lobby group said on September 12.

The overweight and obese should get an AU\$170 (4,600 baht) voucher to go on weight-loss programmes, Australian General Practice Newwork spokesman Tony Hobbs said.

"They'll have goals set; they'll be expected to come back at the end of the 12-week programme and be measured to see whether or not they've been able to succeed," he said. — DPA

..... 3.

Washington — A 3-year-old cat survived an 18-day trip across the Pacific Ocean in a **shipping container**, US media reported on July 6,

The cat **disappeared** as his owners were filling the shipping container. The container was then sent from Hawaii to California.

The wife and husband made the trip to California by themselves. They found Spice in the container When it got to their home.

The cat had no food or water on the trip, but a family vet said that Spice would **recover**. — DPA

..... 4.

Even before taxi driver Saiyon Opas started his car, he felt sure it would be his lucky day. After all, it was July 7, 2007, 7/7/07 on the calendar, and the licence plate on his taxi is *Tor yor 7777*.

On that day, a healthy baby girl was born in the back of his taxi.

Saiyon said that a teenage couple **flagged** him down at about 4 am on Soi Chang Wattana 10, asking him to take them and a pregnant woman to a hospital. By the time they reached Soi Chang Wattana 6, he heard a baby crying.

..... 5.

Bangkok Metropolitan Administration officials on July 6 invited cyclists to join a campaign to help stop global warming.

The event to promote bicycles as an environmentally-friendly mode of transport **kicked off** in Bang Rak district.

Bangkok Governor Apirak Kosayodhin urged Bangkok residents to **abandon** their private cars and ride bikes for short trips.

The campaign continues on the 9th of every month until the end of the year.

..... 6.

Kinshase — A Chinese woman fell into the **crater** of the Nyiragongo volcano in the Democratic Republic of Congo on July 6, **sparking** a desperate UN rescue mission.

A spokeswoman for the UN mission in the area said that a search team rushed to the scene by helicopter but found no **trace** of the woman.

Searchers fear that the woman may have fallen 1,200 metres into a lake of **molten** lave. — AFP

snatch (v.)	:	to take something quickly and often rudely or roughly
bystander (n.)	:	a person who sees something. That is happening but is not involved.
Flay down (phrasal v.)	:	to signal to the driver of a vehicle to stop by waving at them
Shipping container (n.)	:	a large box in which goods are packed so that they can be lifted onto a ship, train etc. to be transported.
disappear (v.)	:	to be lost or impossible to find
recover (v.)	:	to get well again after an illness or injury
kick off (phrasal v.)	:	to signal to the driver of a vehicle to stop by waving at them
abandon (v.)	:	to leave a thing or place
crater (n.)	:	a large hole in the top of a volcano
spark (v.)	:	to cause something to start or develop, especially suddenly
trace (n.)	:	a mark, an object or a sign that shows that somebody or something existed or was present
Molten (adj.)	:	heated to a very high temperature so that it becomes liquid.

Worksheet D

Directions : Read the news and answer the questions below.

Washington — A 3-year-old cat survived an 18-day trip across the Pacific Ocean in a **shipping container**, US media reported on July 6.

The cat **disappeared** as his owners were filling the shipping container. The container was then sent from Hawaii to California.

The wife and husband made the trip to California by themselves. They found Spice in the container when it got to their home.

The cat had no food or water on the trip, but a family vet said that Spice would **recover**. — DPA

1. What is this news about ?
 - a. A cat was killed by the wife and husband.
 - b. A boy fed a cat.
 - c. A cat survived a trip across the Pacific Ocean.
 - d. The wife and husband wanted their cat to travel around the world.
2. How old was the cat ?
 - a. 6 years old.
 - b. 5 years old.
 - c. 4 years old.
 - d. 3 years old.
3. How many days does the cat spend traveling ?
 - a. 15 days.
 - b. 16 days.
 - c. 17 days.
 - d. 18 days.
4. Which statement is true ?
 - a. The news was reported by the owners.
 - b. The police can help the cat.
 - c. The container was sent to Africa and Australia.
 - d. The husband and wife found Spice, the cat in the container.

Even before taxi driver Saiyon Opas started his car, he felt sure it would be his lucky day. After all, it was July 7, 2007, 7/7/07 on the calendar, and the licence plate on his taxi is

Tor Yor 7777.

On that day, a healthy baby girl was born in the back of his taxi.

Saiyon said that a teenage couple **flagged** him down at about 4 am on Soi Chang Wattana 10, asking him to take them and a pregnant woman to a hospital. By the time they reached Soi Chang Wattana 6, he heard a baby crying.

Saiyon said that he was glad the pregnant woman gave birth in his car – the first time that's happened in his seven

5. How many passengers were in the taxi before the baby was born ?
 - a. 3
 - b. 4
 - c. 5
 - d. 6
6. Where was the baby born ?
 - a. Chang Wattana 4
 - b. Chang Wattana 6
 - c. Chang Wattana 8
 - d. Chang Wattana 10
7. How old are the couple ?
 - a. not more than twenty years old
 - b. more than twenty years old
 - c. less than sixteen years old
 - d. not less than sixteen years old

Bangkok Metropolitan Administration officials on July 6 invited cyclists to join a campaign to help stop global warming.

The event to promote bicycles as an environmentally-friendly mode of transport **kicked off** in Bang Rak district.

Bangkok Governor Apirak Kosayodhin urged Bangkok residents to **abandon** their private cars and ride bikes for short trips.

The campaign continues on the 9th of every month until the end of the year.

8. What does MBA want to do ?
 - a. To help stop global warming.
 - b. To invite cyclist to race.
 - c. To promote bicycles.
 - d. To ride bikes.

9. When does the campaign take place ?
 - a. on the 9th of every year
 - b. on the 9th of every month
 - c. on the 9th
 - d. on the 6th

10. Who can join this campaign ?
 - a. Only Bangkok residents
 - b. People in Thailand
 - c. People around the world
 - d. The Bangkok Metropolitan Administration

สาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 8

หน่วยการเรียนรู้ : อะไรที่ไหนกิจกรรม - นิทรรศการ

แผนการจัดการเรียนรู้เรื่อง : Activities and Exhibition ระยะเวลา 2 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

การอ่านรายการกิจกรรมและนิทรรศการต่าง ๆ ช่วยให้สามารถทราบได้ถึงกิจกรรมและนิทรรศการที่จัดขึ้น ณ ที่ต่าง ๆ ทำให้นักเรียนเลือกที่จะเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

นักเรียนสามารถบอกข้อมูลเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ ของกิจกรรมและนิทรรศการต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในช่วงเวลาที่นักเรียนสนใจ

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถแยกประเภทของกิจกรรมได้
2. นักเรียนสามารถเลือกกิจกรรมและนิทรรศการต่าง ๆ ที่ตนเองสนใจจะเข้าร่วมได้

สื่อการเรียนการสอน

1. บทอ่าน (Reading Text)
2. ใบงาน A (Worksheet A) แบบสอบถาม
3. ใบงาน B (Worksheet B) การจับคู่หัวข้อกิจกรรมกับรายละเอียดกิจกรรม
4. ใบงาน C (Worksheet C) + บทอ่าน (Reading Text)

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

กิจกรรมก่อนการอ่าน (Pre – reading Activity)

1. ครูกระตุ้นให้นักเรียนสนใจเนื้อหาที่จะอ่าน โดยให้นักเรียนทำแบบสอบถามใน Worksheet A เกี่ยวกับการสำรวจตนเองว่าเป็นคนเช่นไร แล้วสรุปแบบสอบถามโดยจะมีเกณฑ์วัดลักษณะของแต่ละบุคคล
2. ครูสอนคำศัพท์ใหม่ที่อยู่ในเรื่อง “What’s on!” เช่น meditation, participant, resolve etc.

กิจกรรมระหว่างการอ่าน (While – reading Activity)

1. แจ้งให้นักเรียนทราบจุดมุ่งหมายของการอ่าน
2. ให้นักเรียนอ่านข้อมูลจาก Worksheet B แล้ว จับคู่ว่าเป็นประเภทอะไรให้เหมาะสม โดยใช้วิธี skimming & scanning
3. ตั้งคำถามให้สอดคล้องกับ Worksheet B เพื่อตรวจสอบวัดความเข้าใจอีกครั้ง

กิจกรรมหลังการอ่าน (Post – reading Activity)

ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด True or False ใน Worksheet C โดยดูจาก Reading Text เพื่อทดสอบความเข้าใจในการอ่าน

การประเมิน

1. สังเกตการตอบคำถาม
2. ประเมินจากการตอบคำถามจากใบงานเพื่อทดสอบความเข้าใจ

Worksheet A

Read and answer

What kind of person are you ?

		Very important	Fairly important	Not too important	Not important
1. Behaving well in public.		☐	☐	☐	☐
2. Thinking about others.		☐	☐	☐	☐
3. Keeping an open mind.		☐	☐	☐	☐
4. Learning about new cultures.		☐	☐	☐	☐
5. Using your imagination creatively.		☐	☐	☐	☐
6. Taking care of public property.		☐	☐	☐	☐
7. Avoiding dangerous situations.		☐	☐	☐	☐
8. Thinking about the environment.		☐	☐	☐	☐
9. Discussing your problems with adults you respect.		☐	☐	☐	☐
10. Thinking about your physical and mental health.		☐	☐	☐	☐

Key :

Very important = 4 Not too important = 2

Fairly important = 3 Not important = 1

34 – 40 :

Congratulations! You are a kind, unselfish and mature person.

27 – 33 :

Good! You are developing into a responsible person.

16 – 26 :

You should try to think more about yourself and the people around you.

0 – 15 :

Oh, dear! You must remember that you are not alone in the world!

Worksheet B

Match the following activities to the details

- | | | |
|-------------------------|-----------------------|---------------|
| a. contests | d. exhibitions / fair | c. meditation |
| e. seminars / workshops | c. sports | |

..... 1.

Disney town

Central Rama II, Rama II Road
Oct 5-14, daily 10am-8pm

◆ The “Disney Toy Town 2007” fair features fun-filled activities and a sale of new Disney toys at special prices. The event offers games and creative workshops to encourage children’s skills development, light –and-sound stage shows by characters from Disney movies, plus a chance to join the “Disney Princess Academy Year 3” Parents will receive some parenting tips From celebrity mums and are invited to attend A panel discussion under the topic of “Smart Play and Child Development”.

◆ *Call 02-636-0808 ext 16.*

..... 3.

Cheerleader

◆ The Thai Cheerleading Association invites young students with dancing and acrobatics talent to team up and enter the “Seacon Square National Cheerleading 2007” contest, There are three categories — Cheerleading for senior high school and university teams of 14-18 persons, Pom Pom for general teams of 12-16 youngsters, and Coed Partner Stunt for senior high school and university teams of 2-3 persons. Prizes include a trophy from HRH Princess Maha Chakri Sirindhorn and HRH Princess Sirivannavari Nariratana, plus scholarships worth a million baht. The selection round is from Oct 26-28.

◆ *The application deadline is Sept 30.
Contact Seacon Square on 02-721-8888
Ext 325 or visit www.tcathai.com.*

..... 2.

Stomach problems

Bangkok Hospital, New Phetchaburi Road
Sept 29, 9am-noon

◆ Bangkok Hospital’s Bangkok GI & Liver Centre invites interested persons to a seminar on two topics — peptic ulcer and gastroesophageal reflux disease (GERD). There are also free health checkups and counseling services.

◆ *Call 1719.*

..... 4.

Aerobics marathon

Sept 30, 1-4:30pm

◆ Amari Watergate Hotel’s Clark Hatch Fitness Centre is holding the 11 th “Aerobics marathon for Aids” to raise funds for charitable causes. All participants are required to perform aerobic dances non-stop for 3 hours, led by many famous nstructors. They will also have a chance to win awards for the best female and the team with the most participants.

◆ *Tickets cost 300 baht. Call 02-653-9000 ext 5021.*

..... 5.

Vipassana retreats

Oct 6-7 : Ayutthaya

Oct 13-14 : Bangkok

Oct 20-22 : Nakhon Nayok

◆ The International Meditation Club is organizing three retreats and workshop on “Wellness & health via vipassana meditation and yoga”. Participants will learn how to resolve daily problems, eradicate stress, tension, anxiety, anger, depression, insomnia leading t a happier and healthier life. A retreat in Ayuthaya is on Oct 6-7, a workshop in Bangkok on Oct 13-14, and a retreat in Nakhon Nayok on Oct 20-22. The pregrammes will be in conducted in English by meditation masters Dr Singhathon and Dr Maha Teeraphan.

◆ *Call 081-622-4507, 02-712-8965 or
Email in fo.thai@intlmedclub.org.*

Reading Test

What's on

◆ THIS WEEK AND BEYOND ◆

MEDITATION	CONTESTS
Vipassana retreats Oct 6-7 : Ayutthaya Oct 13-14 : Bangkok Oct 20-22 : Nakhon Nayok ◆ The International Meditation Club is organizing three retreats and workshop on "Wellness & health via vipassana meditation and yoga". Participants will learn how to resolve daily problems, eradicate stress, tension, anxiety, anger, depression, insomnia leading to a happier and healthier life. A retreat in Ayutthaya is on Oct 6-7, a workshop in Bangkok on Oct 13-14, and a retreat in Nakhon Nayok on Oct 20-22. The programmes will be conducted in English by meditation masters Dr Singhathon and Dr Maha Teeraphan. ◆ Call 081-622-4507, 02-712-8965 or Email in fo.thai@intlmedclub.org.	Cheerleader ◆ The Thai Cheerleading Association invites young students with dancing and acrobatics talent to team up and enter the "Seacon Square National Cheerleading 2007" contest. There are three categories — Cheerleading for senior high school and university teams of 14-18 persons, Pom Pom for general teams of 12-16 youngsters, and Coed Partner Stunt for senior high school and university teams of 2-3 persons. Prizes include a trophy from HRH Princess Maha Chakri Sirindhorn and HRH Princess Sirivannavari Nariratana, plus scholarships worth a million baht. The selection round is from Oct 26-28. ◆ The application deadline is Sept 30. Contact Seacon Square on 02-721-8888 Ext 325 or visit www.tcathai.com.
Stomach problems Bangkok Hospital, New Phetchaburi Road Sept 29, 9am-noon ◆ Bangkok Hospital's Bangkok GI & Liver Centre invites interested persons to a seminar on two topics — peptic ulcer and gastroesophageal reflux disease (GERD). There are also free health checkups and counseling services. ◆ Call 1719.	Aerobics marathon Sept 30, 1-4:30pm ◆ Amari Watergate Hotel's Clark Hatch Fitness Centre is holding the 11th "Aerobics marathon for Aids" to raise funds for charitable causes. All participants are required to perform aerobic dances non-stop for 3 hours, led by many famous instructors. They will also have a chance to win awards for the best female and the team with the most participants. ◆ Tickets cost 300 baht. Call 02-653-9000 ext 5021.
Disney town Central Rama II, Rama II Road Oct 5-14, daily 10am-8pm ◆ The "Disney Toy Town 2007" fair features fun-filled activities and a sale of new Disney toys at special prices. The event offers games and creative workshops to encourage children's skills development, light –and-sound stage shows by characters from Disney movies, plus a chance to join the "Disney Princess Academy Year 3" Parents will receive some parenting tips From celebrity mums and are invited to attend A panel discussion under the topic of "Smart Play and Child Development". ◆ Call 02-636-0808 ext 16.	

Worksheet C

Write T if the sentence is true and write F if the sentence is false.

- 1. The medical students want to a seminar about stomach problems so they will go to Bangkok Hospital.
- 2. If the students are interested in cheerleading contest, they can apply until September 30, 2007.
- 3. From No. 2 The winners will get prizes include a trophy from HKH Princess Maha Chakri Sirindhorn and HRH Princess Sirivannavari Nariratana, plus scholarships worth a million baht.
- 4. You have a problem about insomnia and want a happier and healthier life, you should go to Disney town.
- 5. Meditation and yoga can help to get rid of stress, tension, anxiety, anger, depression and insomnia.
- 6. There will be the 1st "Aerobics marathon for Aids at Amari Watergate Hotel's Clark Hatch Fitness Centre.
- 7. There will be free health checkups and counseling services at Bangkok Hotel.
- 8. The "Disney Toy Town 2007 will be held at Central Rama II.
- 9. You will get a trophy from Vipassana retreats.
- 10. Anyone who can join to cheerleading contest eventhough they are more than 20 years old.

ภาคผนวก ข
แบบทดสอบความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษ
โดยใช้เอกสารจริงก่อนและหลังการทดลอง

แบบทดสอบวัดความเข้าใจในการอ่านภาษาอังกฤษ

Class : M 3

Time 60 minutes

Item : 30

Scores 30

คำชี้แจง

1. ข้อสอบทั้งหมดมี 11 หน้า
2. ข้อสอบแบ่งออกเป็น 2 ตอน
 ตอนที่ 1 ประเภท ถูก – ผิด ข้อ 1 – 14
 ตอนที่ 2 ประเภทเลือกตอบ ข้อ 15 - 30
3. ข้อสอบประเภทถูกผิด (True – False) ถ้าข้อความถูกเขียนตัวอักษร T
 ถ้าข้อความผิดเขียนตัวอักษร F ลงในช่องกระดาษคำตอบช่องแรก

No.	a	b	c	d
1	T			
2	F			

4. ข้อสอบประเภทเลือกตอบ เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว
 โดยทำเครื่องหมาย (X) ลงในช่องกระดาษคำตอบ a, b, c, d
 ถ้าต้องการเปลี่ยนคำตอบใหม่ ให้ทำเครื่องหมายขีดฆ่าเครื่องหมายกากบาท
 อันเดิมทิ้งเสีย

I Read the letter to Heartline Editor and write T if the sentence is true and write F if the sentence is false. (Items 1 – 5)

Secret letter

Dear Annie,

I'm a 14-year-old girl studying at Rajaparjanugroh 26 School in Lamphun. I'm now in M.3 but I am still hurt from what happened with my first boyfriend when I was in M.1 At the beginning, we loved each other so much and everything was so pink until I received a letter. Somebody wrote to me saying that he didn't love me at all. I didn't understand and it caused us to break up but I still don't know what to do.

Love,

Mint

Dear Mint,

It's been almost three years now; it really is time for you to move on. The lesson you should learn from this story is that communication and honesty are essential in relationships. Anyway, don't be sorry for things that have passed because there're many new things waiting for you to learn.

Love,

Annie

- 1. Mint thought that her boyfriend has never loved her.
- 2. From No. 1, this reason made Mint and her boyfriend quarrel each other.
- 3. Before Mint received a letter, she and her boyfriend have different opinions.
- 4. The editor advises that Mint should wait for her lover.
- 5. Mint told the editor that her lover didn't have honesty.

II Read the horoscope of each zodiac and match with the person in each statement below.

Horoscope A D	AQUARIUS Jan 20 – Feb 18 ENTERTAINMENT : This is a perfect time for entertainment, love romance and doing things You enjoy with people you love.	ARIES Mar 21 – Apr 19 BLAST FROM THE PAST : Someone new or someone from your past will influence your life this fortnight. Don't turn your back on anyone who has been good to you in the past	GEMINI May 21 – June 20 PERFECT : Everything is looking good, especially Involvement with people who can help you get ahead or support your actions
	VIRGO Aug 23 – Sept 22 BE QUIET : Don't fool yourself into thinking everyone is on your side. An argument is sure to break out if you are too outspoken about what you want and expect.	LEO July 23 – Aug 22 RELAX : Don't let anything get you down. You have to put the past behind you. A little rest and relaxation is in order, so don't deny yourself the pleasure.	CANCER June 21 – July 22 LISTEN : Someone may not agree with what you are doing but if makes sense to you and you feel strongly about pursuing your direction, you have to do so.

..... 6. Wathana argued with his relatives and the editor wants Wathana to be quiet.

..... 7. Joy has been supported her actions.

..... 8. This month, Sophia enjoys herself with her friends and is lucky in love.

..... 9. Rita has to forget the past and relax.

..... 10. Somkid shouldn't blame anyone good in the past.

III Read the label of Best Food and write T if the sentence is true and write F if the sentence is false. (Items 11 – 14)

Best Foods

Gelatine dessert

Ingredients : Sugar, Gelatine Flavoring, Coloring

Directions :

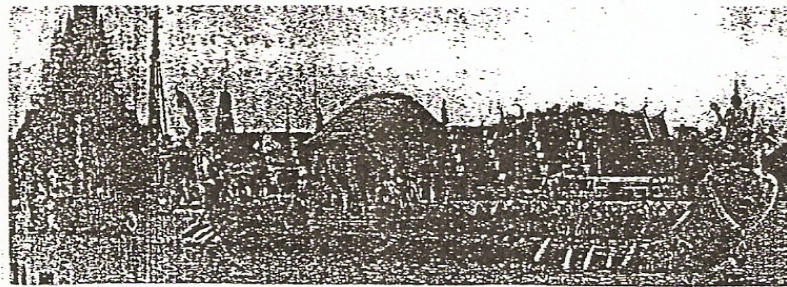
1. Add 1 cup (235 CC.) of boiling water to package contents and stir until dissolved Add one more cup of cold water and stir.
2. Pour into mould or bowl.
3. Chill in refrigerator until firm.
4. To unmould – Loosen edges with knife. Dip mould into warm water. Place serving dish over mould and turn both upside down. Shake mould gently and remove dessert.

11. This food is a medicine.
12. It is suitable for children.
13. Before you eat this food, you have to boil it.
14. You have to put sugar and color into this food before you eat.

IV Read this news and choose the best answer to each question. (Items 15 – 16)

What's up

THE 60TH ANNIVERSARY OF HIS MAJESTY'S ACCESSION TO THE THRONE



What: On the occasion of His Majesty King Bhumibol's Accession to the Throne, the Royal Thai Navy is organising a Royal Barge Procession on 12 June at 7.30 pm. If you can't make the big day itself, that will be attended by monarchs from around the world, you could try and get to enjoy one of the rehearsals that will run a few days before the actual event. Don't miss this historical occasion. Long Live The King!

When: June 2-5-9-12, 2006

Where: Dockyard Dept, Naval Auditorium

For more details: Call 0 2262 3456 or check www.thaiticketmaster.com

15. Where did this event take place?

- | | |
|-----------------|---------------------------|
| a. in a temple | b. at Dockyard Department |
| c. on the beach | d. in a church |

16. How many days could you see the 60th Anniversary of his Majesty's accession?

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| a. Just one day. | b. Four days in June. |
| c. Every day in June. | d. June 12. |

V Read this advertisement and choose the best answer. (Items 17 – 20)

Welcome on board

We are an international trading company group with Japan and Singapore, currently require the following positions :

1. Sales and Marketing

- Electronics components field position
- Golf gears equipment field position
- Male / female age between 25 – 35 years
- Good communication in English

2. Accounting Officer

3. Secretary

- Female, age between 25-35 years

We offer attractive salary plus other fringe benefits to the right persons. Interested persons, please send detailed resume and one photo to :

Human Resources Development Department, Thai Altec Co., Ltd.
314, 316 Patthanakarn Rd., Suanlung. Bangkok 10250
E-mail: altec@loxinfo.co.th

17. How many positions are required?

- | | |
|------|------|
| a. 2 | b. 3 |
| c. 4 | d. 5 |

18. The word “fringe benefits” means

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| a. salary includes other benefits | b. salary, wages and allowance |
| c. salary and overtime | d. salary and everything free |

19. Which positions require the persons aged between 25-35 ?

- a. Accounting officer and Secretary
- b. Sales and Marketing
- c. Sales and Marketing and Accounting officer
- d. Sales and Marketing, and Secretary

20. The detailed resume must be sent to

- a. Patthanakarn Rd.
- b. Suanluang
- c. Human Resources Development Department
- d. International Trading Company

VI Read the advertisements and choose the best answer. (Items 21 – 24)

NOVEL PLACE
A Boutique Apartment
Phaholyothin Soi 5
(Areeasamphan 1)
 Studio-3 b/r. Monthly-yearly
 • 10-min. walk to Aree BTS Station
 • 5-min. to expressway
 • 25-min. to UN office
Open View, Balcony, swimming Pool
 WWW.novelplace.com
 novel@tollthai.com
 Tel: 03-6171790
 01-8177766 Mr.Eddie

STAR SUITES
New Apartments For Rent
No.81 Sukhumvit Soi 15
 - Studio, 2-3 b/r. Lux.-fur.
 - S. pool, Sauna, Fitness
 - Carpark/Satellite/Security
 - Cleaning Available
 - Weekly, Monthly, Yearly
Tel: 02-8510030-1
01-6899598 Mr.Raj

THE VICTORY

 • Furnished & Cable TV
 • Pool & Fitness, Internet
 • Kitchen provided
 • Daily maid cleaning
 • Near Victory monument
 • 5 min. walk from BTS
 *Weekly 8,000.-9,000 B
 *Monthly 10,000.-12,000 B
www.the-victory.com
0-2640-0200 # 0


Close to silom, Sathorn
 near Expressway. Fully fur.
 Studio, 1 & 2 bedroom
PROMOTION
 Contact us
Tel: 02-381-7053-6
www.sathornplace.com

House By The Pond
Sukhumvit 22
International Residence
Charming Tropical Gardens
Boutique Villas
FULL-SERVICE APARTMENTS
 Holiday Special
 2 Bedroom-33,000bt month
 Classic & Modern
 Studio-1 BR-2 BR
 Studio from 11,000bt month
 1 Bedroom-15,000bt month
 Short or Long Let
 Based on Availability
 Pool-Safe Box-Executive Area
 3 mins. away from Home
 Nr. Prompong BTS Station For Taxi
 2363 2364 22 km 2 (entrance 2)
Tel: 0-2259-3543-7
www.housebythepond.com

BRIGHT CITY TOWER
SERVICED APT.
 21/4 Sukhumvit 11
DAILY MONTHLY
 FREE laundry, cleaning,
 Fax-Unit, Microwave
 start 18,000.-mth. (Net)
 T.(662)6510159-60
 Building also For Sale
 E-mail:brightcity@net2.com
 http://www.brightcitytower.com

PETCH TOWER
SUKHUMVIT 63
(EKAMAI)
 1-2 Bedroom w/Kitchen.
 Air. Satellite, etc.
Special Discount
for Long term.
Tel: 02-381-2053-6

World Residence
Serviced Apt.
58 soi • Krungthoburi
 • Just minutes away From
 Silom & sathorn Rd.
 • Furnished & Cable TV
 • Pool, Fitness & Sauna
 • Carpark /Security / Laundry
 • Promotion B 600.-day
 Monthly From B 7,000.-
Tel: 02- 862 -1611
Fax: 02-862-1050

CITY MANSION
Sukhumvit Soi 3
(Nana Nua)
 Fully furnished 1, 2&3
 br Apts., modern facilities,
 beautiful garden, pool
 tennis court
T. 02-253-4944, 02-252-6534
http://www.citymansion.com

From the Bangkok Post April 7, 2006.

21. Your office is at Silom Road, which apartment will you choose to live?

- | | |
|----------------|----------------------|
| a. Novel Place | b. Sathorn Place |
| c. Star Suites | d. Bright City Tower |

22. Your family is big and your kids are studying at Wattana Witayalai, Sukhumvit 19.

Which apartment will you choose to live?

- | | |
|----------------|----------------------|
| a. Star Suites | b. Bright City Tower |
| c. Petch Tower | d. City Mansior |

23. You are working at Rajvithi Hospital, which is on Rajvithi Road near Victory Monument, so which apartment is convenient to live?

- | | |
|----------------|--------------------|
| a. Petch Tower | b. World Residence |
| c. Novel Place | d. The Victory. |

24. If you want free laundry and cleaning, which apartment will you choose to live?

- | | |
|--------------------|----------------------|
| a. Novel Place | b. Petch Tower |
| c. World Residence | d. Bright City Tower |

VII Read the following advertisements and choose the answer. (Items 25 – 30)

BAAN KHANITHA
AWARDED BEST THAI RESTAURANT
FOR SEVEN CONSECUTIVE YEARS
(1997-2003)
FOR RESERVATION
 Baan Khanitha Thai Cuisine • Baan Khanitha Gallery
 38/1 Sukhumvit 23 40 Soi Ruamrudee
 Tel. 0-2258-4128 Tel. 0-2253-4938-9
 0-2258-4181 Fax. 0-2253-4834
NOW OPEN
CURRIES & MORE
 By Baan Khanitha
 Thai & International Cuisine
 scrumptious desserts, homemade cakes, ice cream
 62/2 Soi Ruamrudee 2 Tel. 0-2253-6008-9
 everyday 11 a.m. to 11 p.m.

BLUE FABB
The Best Modern Fine Dining on Thonglo
 Superb Seafood, Fantastic wide selection of wine await
 you and your loved ones for your perfect dining pleasure.

FABB LU E
 Italian Seafood

Enjoy our cozy & elegant ambience with soft live music
 everynight and get 15% discount on food until May 2004.
 Managed by FABB Italian Restaurant & Jazz Club.
 Located at the 3rd Floor of United Tower Building
 Sukhumvit 55 (Thonglor17)
OPEN DAILY 11:00AM - 11:00PM
TEL. 0-2712-6612-4

Le Dalat
Indochinnee
Best Atmosphere
for Entertaining!
 14 Sukhumvit Soi 23
 Tel. 001-7007-8

Le Dalat
 47/1 Sukhumvit Soi 23
 Tel. 028-4102, 020-1840

Winners for
Best Vietnamese
Restaurants

Just Open: Come and Try
Naj Exquisite Thai Cuisine
The Splendid Place of Thai Taste
Century Exotic House & Selected Wine
 (The best underground Wine Cell)
 42 Convent Rd., Silom (Opp BNH Hospital)
 RSVP 02-632-2811-4 Fax: 02-618-6016
 Open Daily: 11.30 - 23.30 hrs
www.oamthong.com

Home Style
French cuisine
 with superb
 selection of wines.
 soi 50 Ruamrudee
 33/2 corner of soi 2
 ploenchit Rd.
 Tel: 0-2253-8141

Savoey
Restaurant
Always Fresh
 Experienced the Delicacy of Fresh Seafood, Chinese
 and Thai Cuisine Prepared by Our Master Chef
 Stir-Fried Crab Meat with
 Curry Powder
 Shrimps Salad
 Honey Roasted Pork Spare Ribs
NOW OPEN
 Savoey Rama 3 Tel. 0-2251-4247-9
 Savoey Rama 4 Tel. 0-2251-6668-50
 Savoey Siam Square Tel. 0-2658-4551-2
 Savoey Srinakarin Tel. 0-2322-7013-14
 Savoey Buddhamonthon Tel. 0-2888-0415-16

Oam Thong Restaurant
Authentic Thai Cuisine
Variety Delicious Tastes
 Recommended by
 the most well-known food critics.
 7/4-5 Sukhumvit 33 (beside Novotel Hotel)
 RSVP (662) 662-2804-5 Fax: 02 618-6016

25. Which restaurant offers Stir-Fried Crab meat with curry powder?
- Oam Thong Restaurant
 - Savoey
 - Thai & International Cuisine
 - Le Dalat.
26. If you want to have dinner in cozy and ambience atmosphere, you will choose to eat at
- Baan Khanitha Thai Cuisine
 - Le Dalat
 - Blue Fabb
 - Naj Exquisite Thai Cuisine

27. You like French food, especially home style, so you always choose to eat at
- a. Le Dalat
 - b. French Cuisine.
 - c. Oam Thong Restaurant.
 - d. Curries & more.
28. You are looking for the best atmosphere to entertain your guest with Vietnamese food.
You should choose
- a. Blue Fabb
 - b. Le Dalat
 - c. Oam Thong Restaurant
 - d. Savoey
29. The restaurant which was awarded 7 years successively is
- a. Naj Exquisite Thai Cuisine
 - b. Savocy
 - c. Oam Thong Restaurant
 - d. Bann Khanitha Thai Cuisine
30. Your office is at Convent Road. You and your customers have just finished the meeting, it's 6.30 p.m. You want to entertain your customers with Thai food, with excellent wine, so you choose
- a. Home Style French Cuisine
 - b. Curries & More
 - c. Le Dalat
 - d. Naj Exquisite Thai Cuisine

Read the following weather forecast and choose the best alternative to answer each question.

Weather
Bangkok : Cold and further slight drop in temperature with morning light fog Northeasterly Winds 15–35 km/hr. Max temp 27°C (81°F). min.temp. 13° C (55° F) The sun rises at 6.41 am. and sets at 6.01 pm. The moon rises at 2.37 pm. and sets at 2.42 am. Chiang Mai : cold with morning fog and further slight drop in temperature. Max temp 25° C (77°F), min. temp. 9°C (48°F) Khon Kaen : Cold with morning fog. Max temp 26°C (97°F), min. temp. 11°C (52°F) Songkhla : Cloudy with isolated showers or thunder-showers. Moderate to rough sea. Max temp 29°C (84°F), min temp 25°C (77°F) Phuket : Partly cloudy with isolated showers. Slight to moderate sea. Max temp 32°C (90°F) min. temp 23°C (73°F)

31. The weather forecast for Bangkok today indicates that
- the temperature is normal.
 - the sky will be clear with sunny atmosphere
 - there will be showers in the morning
 - the cold weather is just around Bangkok
32. The forecast shows that it's risky to in songkhla.
- sail a boat
 - go shopping
 - buy some sea food
 - travel by car
33. According to the weather forecast, the hottest place will be in
- Bangkok
 - Khon Kaen
 - Chiang Mai
 - Phuket
34. The weather forecast above is possible for a day in
- June
 - January
 - April
 - September

Read the sports on TV and choose the best answer

This is a guide to sports showing on TrueVision Cable TV and Free TV this week.

TODAY

06:00 Baseball: Major League — Detroit Tigers v New York Yankees (ESPN)
07:00 Tennis: ATP Cincinnati Masters (STAR)
10:00 Badminton: World Championships 2007 Semi-Finals (TrueSport 4)
15:30 24th Universiade Bangkok 2007 (TrueSport 3)
18:00 Soccer: Premier League (TrueSport 1)
18:45 Soccer: English Premiership — Portsmouth v Bolton Wanderers (TrueSport 1)
19:00 Golf: European PGA Tour — Scandinavian Masters Day 3 (TrueSport 4)
21:00 Soccer: English Premiership — Tottenham Hotspur v Derby (TrueSport 1)
21:00 Soccer: English Premiership — Reading v Everton (TrueSport 3)
23:00 Soccer: Premier League Final Score (TrueSport 1)
23:15 Soccer: English Premiership — Newcastle United v Aston Villa (TrueSport 3)

00:00 Golf: PGA Tour — Wyndham Championship Day 3 (TrueSport 4)

Sportson TV



06:00 Baseball: Major League — Los Angeles Angels v Boston Red Sox (ESPN)
07:00 Tennis: ATP Cincinnati Masters (STAR)
13:00 Badminton: BWF World Championships 2007 Finals (TrueSport 4)
18:00 Motorcycling: MotoGP World Championship — Czech Republic Grand Prix (STAR)
17:30 Soccer: Dutch League — De Graafschap v Ajax Amsterdam

18:00 Golf: European PGA Tour — Scandinavian Masters Day 4 (TrueSport 4)
18:00 Soccer: Premier League (TrueSport 1)
18:30 Soccer: English Premiership — Manchester City v Manchester United (TrueSport 1)
21:00 Soccer: English Premiership — Blackburn Rovers v Arsenal (TrueSport 3)
22:00 Soccer: German League — SV Hamburg v Bayer Leverkusen

19:00 Golf: PGA Tour — Wyndham Championship Day 4 (TrueSport 4)
22:00 Soccer: English Premiership — Liverpool v Chelsea (TrueSport 1)

03:00 Baseball: Little League — Massey (STAR)
03:00 Baseball: Little League — Erie v Asia Pacific (ESPN)

00:00 Baseball: Little League — Japan v Canada (ESPN)
07:00 Baseball: Little League — Asia Pacific v Mexico (ESPN)
19:00 Soccer: Football Focus with John Dwyer (ESPN)

01:30 Soccer: U21 International — England v Romania (ESPN)
18:55 Soccer: Asian Olympic Qualifier

17:00 Soccer: Thailand Premier League — Bangkok University v Khung Thai Bank (TrueSport 2)

00:35 Soccer: Asian Olympic Qualifier — Iraq v Australia (STAR)
01:30 Soccer: International Friendly — England v Germany (ESPN)
06:30 Little League United States Semi-Final (ESPN)
20:00 Golf: European PGA Tour — KLM Open Day 1 (TrueSport 4)

05:00 Golf: PGA Tour — The Barclays Day 1 (TrueSport 4)

02:00 Baseball: Little League International Semi-Final (ESPN)
07:00 Baseball: Major League — Boston Red Sox v Chicago White Sox (ESPN)
20:00 Golf: European PGA Tour — KLM Open Day 2 (TrueSport 4)

02:00 Golf: PGA Tour — The Barclays Day 2 (TrueSport 4)

* Please note that programming is subject to change without prior notice.

35. What was on at 5:30 pm on Sunday ?
- a. Dutch league soccer.
 - b. Major league baseball.
 - c. Thailand premier league soccer.
 - d. The 24th Universiade Bangkok.
36. When could viewers see a Liverpool versus Chelsea English Premiership match ?
- a. At 9 pm on Saturday.
 - b. At 11 pm on Saturday.
 - c. At 10 pm on Sunday.
 - d. At 5 pm on Wednesday.
37. When could viewers watch the Los Angeles Angels play the Boston Red Sox?
- a. At 7 am.
 - b. At 6 pm.
 - c. At 11:15 pm.
 - d. At 6 am.
38. Which channel showed the English Premiership match between two teams from Manchester on Sunday ?
- a. TrueSport 3.
 - b. ESPN
 - c. STAR.
 - d. TrueSport 1.

**EASY NEWS
FOR M 1-3**

CROSSING UNGUARDED
Man steals bridge

Moscow – Russian police arrested a 45-year-old man for stealing a bridge.

The 5-metre-long metal bridge disappeared from a river crossing near Moscow on August 31.

The thief used his truck to **remove** the bridge. He then **chopped** it up and sold it for **scrap**. - Reuters

39. The news is about
- a. Russian police stole a truck
 - b. A man stole the bridge
 - c. The 5-metre-long metal bridge collapse
 - d. Russian police sold the metal bridge
40. Where did this event happen ?
- a. Moscow
 - b. Russian
 - c. England
 - d. Bangkok

ภาคผนวก ค
แบบวัดความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการใช้เอกสารจริง
ในการอ่านภาษาอังกฤษ

แบบวัดความพึงพอใจของนักเรียน ที่มีต่อการใช้เอกสารจริงในการอ่านภาษาอังกฤษ

จุดประสงค์ เพื่อสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการเรียนการอ่านภาษาอังกฤษ โดยใช้เอกสารจริง

คำชี้แจง

1. คำถามมี 15 ข้อ ในข้อหนึ่ง ๆ จะมีช่องทางขวามือให้นักเรียนเลือกตอบ 5 ช่อง คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด
2. ให้นักเรียนตอบคำถามตามความเป็นจริง โดยคำตอบไม่มีต่อผลการเรียนของนักเรียน

แต่ประการใด

3. ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องทางขวามือของข้อความ ซึ่งตรงกับความรู้สึก หรือความคิดเห็นของนักเรียนมากที่สุด

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับความพึงพอใจของนักเรียน				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1.	การอ่านภาษาอังกฤษโดยใช้เอกสารจริงสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน					
2.	การอ่านภาษาอังกฤษโดยใช้เอกสารจริง ช่วยให้นักเรียนพัฒนาการอ่านมากขึ้น					
3.	นักเรียนมีความตั้งใจในการอ่านภาษาอังกฤษ					
4.	บทอ่านภาษาอังกฤษน่าสนใจ					

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับความพึงพอใจของนักเรียน				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
5.	นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม การสอนการอ่าน					
6.	นักเรียนสามารถนำความรู้เดิม มาช่วย ในการทำความเข้าใจบทอ่าน					
7.	นักเรียนมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็น เมื่อเรียนวิชาการ อ่านภาษาอังกฤษ					
8.	บทอ่านมีประโยชน์ ใช้เป็น แนวทาง ในการแก้ไขปัญหาชีวิตได้					
9.	บทอ่านที่จะศึกษามีจำนวน เพียงพอ เหมาะสม					
10.	บทอ่านสั้น กระชับรัด ง่ายต่อ การเข้าใจ					
11.	ทำให้นักเรียนรักการอ่านมากขึ้น					
12.	ทำให้นักเรียนมีความ กระตือรือร้น สนใจเรียนวิชาภาษาอังกฤษมาก ขึ้น					
13.	การใช้เอกสารจริง ไม่ ช่วยให้ นักเรียน ฝึกทักษะการอ่าน*					

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับความพึงพอใจของนักเรียน				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
14.	นักเรียนชอบเลือกบทอ่าน ภาษาอังกฤษ ที่นอกเหนือจากบทเรียนตาม ความสนใจของตนเอง					
15.	บทอ่านที่นำมาใช้ในการจัดการ เรียน การสอนเป็นบทอ่านที่น่าเบื่อ*					

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ปรับจาก : ปัญชี ทองวิสุทธิ์ (2541) สิริบุปผา อุทรรธดา (2543) สุวรรณี เวทโรสง
(2544) และนฤมล พงศโรจน์ (2547)

ประวัติย่อผู้ทำสารนิพนธ์

ประวัติย่อผู้ทำสารนิพนธ์

ชื่อ ชื่อสกุล	นางจรรยา ชาญสมุทร
วันเดือนปีเกิด	22 กรกฎาคม 2501
สถานที่เกิด	156/1 หมู่ 5 ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	73/27 หมู่ 14 ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี
ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน	อาจารย์ ระดับ 7
สถานที่ทำงานในปัจจุบัน	โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2520	มัธยมศึกษาปีที่ 6 จากโรงเรียนสมุทรสาครวิทยาลัย จังหวัดสมุทรสาคร
พ.ศ. 2525	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บางแสน)
พ.ศ. 2551	ศศ.บ. (สาขาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ