

๑๗๖.๑๕๑
๖ ๕๖๐๐
๕.๕

การบริหารงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด

เขตการศึกษา 12

ห้องสมุดบันทึกวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ปริญญานิพนธ์

ของ

ทองหล่อ ขุ่มวงศ์ษา

24 เม.ย. 2535

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต

กุมภาพันธ์ 2532

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การบริหารงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด

เขตการศึกษา 12

บทคัดย่อ

ของ

ทองหล่อ ขุ่มวงศ์ษา

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต

พุทธทศวรรษ 2532

บทคัดย่อ

จุดมุ่งหมายในการวิจัยครั้งนี้ เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบทัศนะของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา ที่มีต่อการบริหารงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด กลุ่มตัวอย่างประกอบด้วย คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด 63 คน ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 92 คน และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา 196 คน รวมเป็นกลุ่มตัวอย่าง 351 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถามทัศนะการบริหารงาน 5 งาน คือ งานโครงการและแผนงาน งานบุคลากร งานงบประมาณ งานวิชาการ และงานอื่น ๆ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้ค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และทดสอบความแตกต่างด้วยการวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทิศทางเดียว

ผลการวิจัย พบว่า

1. คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด มีทัศนะว่า การบริหารงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ในงานทั้ง 5 งาน คือ งานโครงการและแผนงาน งานบุคลากร งานงบประมาณ งานวิชาการ และงานอื่น ๆ อยู่ในระดับมาก ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา มีทัศนะว่า การบริหารงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดในงานทั้ง 5 งาน คือ งานโครงการและแผนงาน งานบุคลากร งานงบประมาณ งานวิชาการ และงานอื่น ๆ อยู่ในระดับปานกลาง

2. เมื่อเปรียบเทียบทัศนะของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา พบว่า คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด กับผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา มีทัศนะแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ส่วนผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กับผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา มีทัศนะแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ โดยที่คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดมีทัศนะต่อการบริหารงานโครงการและแผนงาน งานบุคลากร งานงบประมาณ งานวิชาการและงานอื่น ๆ อยู่ในระดับที่สูงกว่าผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา

ADMINISTRATION OF PROVINCIAL GENERAL EDUCATION COMMITTEE
IN THE EDUCATION REGION XII

AN ABSTRACT

BY

THONGLAW SUIWONGSA

Present in partial fulfillment of the requirement
for the Master of Education degree
at Srinakharinwirot University

February 1988

The objectives of the study are to study and to compare the administrative nature of the Provincial General Education Committee in accordance with the views expressed by the committee members themselves, by educational administrators attached to the Office of the Permanent Secretary of the Ministry of Education, and by educational administrators attached to the General Education Department.

The subjects totalling 351 persons are composed of 63 members of the Provincial General Education Committee, 92 educational administrators attached to the Office of the Permanent Secretary of the Ministry of Education, and 196 educational administrators attached to the General Education Department. The instrument used in collecting the data for the research is a questionnaire designed by the researcher. The analysis of the data is carried out by means of mean, the standard deviation, and one - way classification.

The research reveals;

1. That the Provincial General Education Committee is of the view that its administration of the five areas of the above-mentioned work is of a highest degree and that the education administrators attached to the Office of the Permanent Secretary of the Ministry of Education and the education administrators attached to the General Education Department are of the view that the committee's administration of the five areas of the above-mentioned work is a moderate degree; and

2. That a comparison of the views expressed by the Provincial General Education Committee and those expressed by the education administrators attached to the Office of the Permanent Secretary of

the Ministry of Education and by the education administrators the General Education Department shows that the difference between the views expressed by the Provincial General Education Committee and those expressed by the education administrators attached to the Office of the Permanent Secretary of the Ministry of Education and by the education administrators of the General Education Department is statistically significant; and that difference between the views expressed by the education administrators of the Office of the Permanent Secretary of the Ministry of Education and those expressed by the education administrators of the General Education Department is statistically insignificant. With regards to this, the views expressed by the provincial General Education Committee on its administration of the five areas of the above-mentioned work are of a higher degree than those expressed by the education administrators attached to the Office of the Permanent Secretary of the Ministry of Education and the education administrators attached to the General Education Department.

คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตและคณะกรรมการสอบได้พิจารณาปัญหานี้จน
บัดนี้แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษา
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

.......... ประธาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรินทร์ สุพรรณรัตน์)

.......... กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร. ไพศาล หวังพานิช)

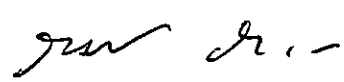
คณะกรรมการสอบ

.......... ประธาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรินทร์ สุพรรณรัตน์)

.......... กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร. ไพศาล หวังพานิช)

.......... กรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม
(รองศาสตราจารย์ ดร. กิติมา ปรีดีคิลก)

บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้รับปัญหานี้จนบัดนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

.......... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ศาสตราจารย์ ดร. สมพร บัวทอง)

วันที่ ๑๐..... เดือน มิถุนายน..... พ.ศ..... ๒๕๖๒.....

ประกาศคุณูปการ

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความสามารถ เอาใจใส่และให้คำแนะนำ จาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรินทร์ สุพรรณรัตน์ ประธานกรรมการควบคุมปริญญานิพนธ์ รองศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล หวังพานิช กรรมการ ซึ่งได้กรุณาให้แนวคิดคำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนตรวจแก้ไขปรับปรุงให้เป็นอย่างดี และรองศาสตราจารย์ ดร.กิติมา ปริทีติกล ที่ได้นำเสนอแนะต่าง ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ขอขอบพระคุณคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขต การศึกษา 12 ที่ได้ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม และเก็บรวบรวมข้อมูล รวมทั้งผู้ที่ให้ความช่วยเหลือในการวิจัยทุกท่าน

คุณค่าแห่งปริญญานิพนธ์ฉบับนี้ ขอขอบแต่ผู้ให้กำลังใจในการทำวิจัยทุกท่าน และ ผู้ประสงค์จะศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาการบริหารงานการศึกษาในโรงเรียนมัธยมต่อไป

ทองหล่อ ขุขวงคณา

สารบัญ

บทที่		หน้า
1	บทนำ	1
	ภูมิหลัง	1
	ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า	5
	ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า	5
	ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า	5
	นิยามศัพท์เฉพาะ	6
2	เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย	9
	ความเป็นมาของการมัธยมศึกษา	9
	การกระจายอำนาจ	10
	การบริหารโดยคณะกรรมการ	11
	หลักการทำงานในรูปคณะกรรมการ	12
	ความเป็นมาของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด	14
	การได้มาซึ่งคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด	16
	สายการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด	17
	หน้าที่และการดำเนินงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด	18
	งานโครงการและแผนงาน	18
	งานบุคลากร	19
	งานงบประมาณ	19
	งานบริหารวิชาการ	19
	งานอื่น ๆ	19

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานต่าง ๆ	20
การบริหารงานโครงการและแผนงาน	20
การบริหารงานบุคคล	21
การบริหารงานงบประมาณ	24
การบริหารงานวิชาการ	26
การบริหารงานอื่น ๆ	27
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	28
3 วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า	35
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	35
วิธีการสร้างเครื่องมือ	36
เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า	37
การเก็บรวบรวมข้อมูล	38
การวิเคราะห์ข้อมูล	38
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	38
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	41
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	41
การวิเคราะห์ข้อมูล	41
ตอนที่ 1 ศึกษาการบริหารงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด	
จำแนกตามลักษณะงานและรายชื่อตามกลุ่มตัวอย่าง	41
ตอนที่ 2 เปรียบเทียบการบริหารงานของคณะกรรมการสามัญศึกษา	
จังหวัดแต่ละงานตามกลุ่มตัวอย่าง	57

5	สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	69
	ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า	69
	กลุ่มตัวอย่าง	69
	เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล	69
	วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า	69
	การวิเคราะห์ข้อมูล	70
	สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล	71
	อภิปรายผล	72
	ข้อเสนอแนะทั่วไป	77
	ข้อเสนอแนะในการวิจัย	79
	บรรณานุกรม	80
	ภาคผนวก	87

บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
1 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	37
2 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของงานทั้ง 5 งานของ คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของคณะกรรมการสามัญศึกษา จังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ ผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา	43
3 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานในด้านการบริหารงาน โครงการและแผนงาน ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของ คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา	45
4 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานในด้านการบริหารงาน บุคลากรของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของคณะกรรมการ สามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา	48
5 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานในด้านการบริหารงาน งบประมาณของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของคณะกรรมการ สามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา	51
6 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานในด้านการบริหารงาน วิชาการของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของคณะกรรมการ สามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา	53

7	ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบน เทรนด์ในด้านการบริหารงานอื่น ๆ ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ตามที่คณะของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา	55
8	การเปรียบเทียบการบริหารงานตามลักษณะงานทั้ง 5 งาน ตามที่คณะของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา	57
9	การทดสอบความแตกต่างของคะแนนเป็นรายคู่ ของการบริหารงานทั้ง 5 งาน ตามที่คณะของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา	58
10	การเปรียบเทียบการบริหารงานโครงการและแผนงาน ตามที่คณะของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา	59
11	การทดสอบความแตกต่างของคะแนนเป็นรายคู่ ของการบริหารงานโครงการและแผนงาน ตามที่คณะของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา	60
12	การเปรียบเทียบการบริหารงานบุคลากร ตามที่คณะของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา	61
13	การทดสอบความแตกต่างของคะแนนเป็นรายคู่ ของการบริหารงานบุคลากร ตามที่คณะของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา	62

- 14 การเปรียบเทียบการบริหารงานงบประมาณ ตามทัศนะของคณะกรรมการสามัญ
ศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา 63
- 15 การทดสอบความแตกต่างของคะแนนเป็นรายคู่ ของการบริหารงานงบประมาณ
ตามทัศนะของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา 64
- 16 การเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการ ตามทัศนะของคณะกรรมการสามัญศึกษา
จังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้
บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา 65
- 17 การทดสอบความแตกต่างของคะแนนเป็นรายคู่ ของการบริหารงานวิชาการ
ตามทัศนะของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา 66
- 18 การเปรียบเทียบการบริหารงานอื่น ๆ ตามทัศนะของคณะกรรมการสามัญศึกษา
จังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้
บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา 67
- 19 การทดสอบความแตกต่างของคะแนนเป็นรายคู่ ของการบริหารงานอื่น ๆ
ตามทัศนะของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา 68

ภูมิหลัง

การศึกษาในปัจจุบันได้รับการพิจารณาว่า เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศที่กำลังพัฒนาทั้งหลาย ต่างก็เน้นถึงความสำคัญของการศึกษาในฐานะที่เป็นจักรกลอันสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้มาซึ่งกำลังคนตามความต้องการของการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ (วิจิตร ศรีสอาน 2523 : 29) สำหรับประเทศไทยมีเป้าหมายที่จะเร่งรัดพัฒนาการศึกษา ศาสนาและศิลปวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาเยาวชนและประชาชนให้มีคุณภาพ มีศีลธรรม จริยธรรม คุณธรรมและค่านิยมที่พึงงาม มีสติปัญญา ความรู้ ทักษะ เจตคติ เพื่อการประกอบสัมมาชีพ รวมทั้งมีความเป็นพลเมืองดีของชาติ เคารพยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, กองแผนงาน 2529 : 31)

รัฐได้ให้ความสำคัญแก่การศึกษาทุกระดับ นับตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอุดมศึกษา ในส่วนของมัธยมศึกษาซึ่งเป็นการศึกษาระดับกลางนั้น ได้กำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถในการวิชาต่าง ๆ เพียงพอที่จะเป็นพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว และชุมชน ให้มีมาตรฐานสูงขึ้น และเพียงพอที่จะเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการศึกษาต่อ รู้จักคิดวิเคราะห์ในการแก้ปัญหาและการพัฒนาอย่างมีระบบ มีความเข้าใจในปัญหาและแนวทางที่จะแก้ปัญหาของสังคม รู้จักปรับปรุงตนเองให้เกิดความเหมาะสมที่พึงงาม ท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางค่านิยม เศรษฐกิจ และสังคมที่กำลังเปลี่ยนแปลง มีความสามารถและเจตคติที่ดีในการทำงาน มีทักษะในการทำ งานอย่างมีระบบและการทำงานเป็นหมู่คณะ มีศีลธรรม คุณธรรม ประพฤติตามครรลองของศาสนาและวัฒนธรรมอันดีงามของไทย ตลอดจนสามารถสืบต่อเลี้ยงและพัฒนาประสิทธิภาพอาชีพของบิดามารดาหรืออาชีพอื่น ที่กระทำได้โดยใช้ทรัพยากรของท้องถิ่น มีความเป็น

พลเมืองดีของชาติ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มีความสามัคคีกลมเกลียว ระหว่างคนในชาติ
เคารพยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ (กระทรวงศึกษาธิการ, กรมสามัญศึกษา
2530 : 2)

การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว ย่อมต้องอาศัยแผนการบริหารงานที่
ชัดเจน การจัดการศึกษาในปัจจุบันมุ่งเน้นการกระจายอำนาจด้วยการมอบอำนาจสู่จังหวัดและ
โรงเรียน ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการศึกษากระจายไปตามท้องถิ่น อันจะทำให้สามารถปรับหรือ
สนองความต้องการ ความเจริญก้าวหน้าได้ตรงตามสภาพที่แท้จริง (กรมสามัญศึกษา 2531 : 1)
รูปแบบหนึ่งของการกระจายอำนาจในขณะนี้คือ คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด การมอบอำนาจ
การบริหารงานและการพัฒนาคุณภาพในการจัดการศึกษาไปสู่จังหวัด ในรูปแบบของคณะกรรมการ
สามัญศึกษาจังหวัด โดยมีเป้าหมายให้เกิดการประสานงานกันอย่างใกล้ชิด มีการใช้ทรัพยากร
ร่วมกันระหว่างสถานศึกษาภายในจังหวัด เพื่อให้การศึกษามีผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต การ
พัฒนาอาชีพ และการพัฒนาชุมชนของท้องถิ่นอย่างเหมาะสม การกระจายอำนาจจากส่วนกลาง
สู่ส่วนภูมิภาคของการบริหารการศึกษาระดับมัธยมศึกษาในรูปคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด
ได้เริ่มขึ้น เมื่อ พ.ศ. 2529 เนื่องจากกรมสามัญศึกษาได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่การจัดการ
ศึกษาในระดับจังหวัดที่มีปริมาณงานเพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว และกระจายอยู่ทั่วไปจนถึงระดับ
อำเภอและตำบล ในขณะที่เดียวกันก็จำเป็นที่จะต้องเร่งรัดปรับปรุงคุณภาพการศึกษาในระดับ
เหล่านั้นให้สูงขึ้นให้สูงขึ้นด้วย ดังนั้นบทบาทของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดจึงมีความ
สำคัญยิ่ง ที่จะช่วยให้งานของจังหวัดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมสามัญศึกษามีประสิทธิภาพ และ
มีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น การบริหารงาน การส่งเสริมและประสานงานจะทำได้รวดเร็ว และ
แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องชัดเจน และมีประสิทธิภาพ เพราะดำเนินงานโดยคณะบุคคล
ที่อยู่ใกล้ชิดกับปัญหานั้น ๆ อย่างแท้จริง (กรมสามัญศึกษา, กองแผนงาน 2529 : 13)

การดำเนินงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด มีโครงสร้างตามระเบียบ
กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด โดยสรุปคือ ให้คณะกรรมการ
สามัญศึกษาจังหวัด อยู่ในกรอบการอำนวยการของคณะอนุกรรมการการศึกษาศาสนาและ
ศิลปวัฒนธรรมจังหวัด คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ประกอบด้วย ประธานกรรมการ
บริหารกลุ่มโรงเรียนกรมสามัญศึกษาเป็นประธานกรรมการ ผู้บริหารโรงเรียนผู้ได้รับเลือก

ทั้งเป็นรองประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับแต่งตั้งไม่เกิน 1 ใน 3 ของคณะกรรมการ
ผู้บริหารโรงเรียนจากกลุ่มโรงเรียนกรมสามัญศึกษาที่ได้รับเลือกตั้งไม่เกิน 4 คน ผู้บริหาร
โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ผู้ได้รับเลือกตั้งอย่างละ 1 คน
เป็นกรรมการ ข้าราชการครูซึ่งทำหน้าที่หัวหน้าคณะเลขานุการของคณะกรรมการเป็นกรรม
การและเลขานุการ ข้าราชการครูซึ่งทำหน้าที่ผู้ประสานงานกรมสามัญศึกษาประจำจังหวัด
เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สำหรับหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดนั้นจะต้องปฏิบัติงานตามที่กำหนด
ไว้ในระเบียบคือ (กรมสามัญศึกษา, กองแผนงาน 2529 : 27 - 51)

งานในหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด กล่าวโดยสรุปคือ (กรมสามัญ
ศึกษา, กองแผนงาน 2529 : 27 - 51) งานโครงการและแผนงาน ได้แก่ การจัดทำ
แผนงานและโครงการของกรมสามัญศึกษาในจังหวัด การจัดทำแผนจัดตั้ง ยูน ของโรงเรียน
และการรับนักเรียน การให้ความเห็นชอบและประสานแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน
ในจังหวัด งานบุคลากรได้แก่ การพิจารณาเสนอแนะการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม การพิจารณา
เสนอแนะการแต่งตั้ง การย้าย การโอน การสับเปลี่ยนอัตราและการใช้อัตรารว่าง ตลอดจน
การพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ งานงบประมาณ ได้แก่
การพิจารณาจัดสรรงบประมาณที่กรมสามัญจัดสรรไปที่จังหวัด การพิจารณาการของบประมาณ
ของโรงเรียน และการติดตามความเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ งานบริหารวิชาการได้แก่
การสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน การวางแผนและประสานงานการนิเทศด้าน
วิชาการ และงานอื่น ๆ ได้แก่ การติดตามเร่งรัดการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ การ
ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารกลุ่มโรงเรียนและการออกระเบียบคำสั่งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด เป็นต้น

การดำเนินงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดที่ผ่านมาในระยะนับแต่เริ่ม
ดำเนินการในปี 2529 ถึงปัจจุบัน มีปัญหาอีกมากมายหลายด้านด้วยกัน ทั้งผลสรุปจาก
การประชุมสัมมนาประธานกรรมการ และหัวหน้าคณะเลขานุการ คณะกรรมการสามัญศึกษา
จังหวัด เมื่อวันที่ 27 - 29 เมษายน 2530 ณ ห้องประชุมคุรุสภาดังต่อไปนี้ (กรมสามัญ
ศึกษา, กองแผนงาน 2530 : 2 - 11)

1. ปัญหาดำเนินงานโครงการและแผนงาน คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน ไม่ทราบบทบาทหน้าที่ของตนเองเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาระยะ 5 ปี แผนพัฒนาประจำปี และแผนปฏิบัติงานประจำปี ว่าต้องทำหรือไม่ และจะเริ่มทำช่วงใด

2. ปัญหาด้านบุคลากร คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ยังไม่ได้รับมอบอำนาจ ด้านบุคลากรจากส่วนกลางอย่างแท้จริง ทำให้ไม่ทราบว่าจะดำเนินการอย่างไร ไม่เข้าใจ การปรับปรุงตำแหน่งของข้าราชการครู และผู้บริหารโรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร ตลอดจนการปฏิบัติงานของหัวหน้าคณะเลขาธิการ คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดยังไม่ชัดเจน

3. ปัญหาด้านงบประมาณ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่กรมจัดสรรให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้โดยตรง ต้องผ่านศึกษาธิการจังหวัด ทำให้เกิดความล่าช้า แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณของคณะเลขาธิการไม่ชัดเจน ทำให้ปฏิบัติไม่ได้ การที่ส่วนกลางไม่มอบอำนาจ ในการจัดซื้อจัดจ้าง การกอหน้ผูกพัน ตลอดจนอำนาจการอนุมัติการจ่ายเงินงบประมาณของ คณะเลขาธิการไม่ระบุนักว่าควรเป็นใคร ทำให้แต่ละคนไม่รู้ว่าหน้าที่ที่แท้จริง

จากปัญหาดังกล่าว จะเห็นได้ว่า คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดส่วนใหญ่ ยังไม่ทราบบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของตนโดยชัดเจน อาจเป็นเพราะเป็นหน่วยงานที่ ตั้งขึ้นมาใหม่ จึงทำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน คณะกรรมการและผู้บริหารทำงานยังไม่ประสานสัมพันธ์กัน การปฏิบัติงานในระยะเริ่มแรกยังต้องเป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ยังมีปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอีก เช่น การขาดสถานที่ปฏิบัติงาน การขาดบุคลากร ที่จะปฏิบัติงานโดยตรง เพราะต้องอาศัย ครู อาจารย์ที่มาช่วยงานจากโรงเรียนมัธยมศึกษา ในจังหวัดนั้น ๆ ซึ่งจะทำให้มีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน และการบริหารโดยคณะกรรมการสามัญศึกษาดังกล่าว ผู้ที่ร่วมเป็นคณะกรรมการนั้น กล่าวได้ว่าทั้งหมดมาจากผู้บริหารการศึกษาในระดับจังหวัด ซึ่งย่อมมีผลกระทบต่อคุณภาพการมัธยมศึกษา อยู่เป็นอันมาก ผู้วิจัยเล็งเห็นว่าการศึกษากการบริหารงานของคณะกรรมการสามัญศึกษา จังหวัดจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการที่จะนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงการบริหารงานการศึกษาระดับมัธยมศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานต่อไป

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อศึกษาการบริหารงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 12 ตามทัศนะของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา

2. เพื่อเปรียบเทียบทัศนะที่มีต่อการบริหารงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา ในงานโครงการและแผนงาน งานบุคลากร งานงบประมาณ งานวิชาการและงานอื่น ๆ

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ จะเป็นแนวทางสำหรับการปรับปรุงการบริหารงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดในเขตการศึกษา 12 และใช้เป็นแนวทางสำหรับเขตการศึกษาอื่น ๆ ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการแก้ไขปรับปรุงการบริหารการศึกษาโดยเฉพาะอย่างยิ่ง กรมสามัญศึกษาที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการมัธยมศึกษา การศึกษาสงเคราะห์ และการศึกษาพิเศษ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

1. ขอบเขตของเนื้อหา การวิจัยนี้มุ่งศึกษาการบริหารงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด พ.ศ. 2529 ในเขตการศึกษา 12 ในงาน 5 งาน คือ

1.1 งานโครงการและแผนงาน

1.2 งานบุคลากร

1.3 งานงบประมาณ

1.4 งานบริหารวิชาการ

1.5 งานอื่น ๆ

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

2.1 ประชากร ได้แก่ คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 12 จำนวน 77 คน ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 120 คน ผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา 407 คน รวมเป็นประชากรทั้งสิ้น 604 คน

2.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้จากการสุ่มตามสัดส่วนตารางของเครจจ์และมอร์แกน ได้กลุ่มตัวอย่าง คือ คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด 63 คน ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 92 คน และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา 196 คน รวมเป็นกลุ่มตัวอย่าง 351 คน

3. ตัวแปรที่ศึกษา

3.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่ ตำแหน่งบุคลากร แยกเป็น

3.1.1 คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด

3.1.2 ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

3.1.3 ผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา

3.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ทัศนคติที่มีต่อการบริหารงาน 5 งาน ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา แยกตามลักษณะงาน 5 งานคือ:

3.2.1 งานโครงการและแผนงาน

3.2.2 งานบุคลากร

3.2.3 งานงบประมาณ

3.2.4 งานบริหารวิชาการ

3.2.5 งานอื่น ๆ

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากกรมสามัญศึกษาและจังหวัด ให้ทำหน้าที่บริหารงานมัธยมศึกษา งานการศึกษาสงเคราะห์

และงานการศึกษาพิเศษ ในสังกัดกรมสามัญศึกษาในจังหวัด ซึ่งประกอบด้วย ประธานกรรมการบริหารกลุ่มโรงเรียนกรมสามัญศึกษาเป็นประธานกรรมการ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นรองประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับแต่งตั้งไม่เกิน 1 ใน 3 ของคณะกรรมการ ผู้บริหารโรงเรียนจากกลุ่มโรงเรียนกรมสามัญศึกษาผู้ได้รับเลือกตั้งไม่เกิน 4 คน ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ผู้ได้รับเลือกตั้งอย่างละ 1 คน ผู้บริหารโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์หรือโรงเรียนการศึกษาพิเศษ 1 คน ศึกษาพิเศษสังกัดกรมสามัญศึกษา 1 คน เป็นกรรมการ ข้าราชการครูซึ่งทำหน้าที่หัวหน้าคณะเลขาธิการของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดเป็นกรรมการและเลขาธิการ ข้าราชการครูซึ่งทำหน้าที่ประสานงานกรมสามัญศึกษาประจำจังหวัดเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ

2. ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หมายถึง ผู้ช่วย-ศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาธิการอำเภอ ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัด และศึกษาธิการจังหวัด ในเขตการศึกษา 12

3. ผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา หมายถึง ผู้ช่วยครูใหญ่ ครูใหญ่ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ โรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 12

4. การบริหารงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด หมายถึง การดำเนินงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด พ.ศ. 2529 ใน 5 งาน คือ

4.1 งานโครงการและแผนงาน หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและโครงการต่าง ๆ ของกรมสามัญศึกษาภายในจังหวัด เช่น แผนจัดตั้ง ขยายโรงเรียน และการรับนักเรียน การประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียน และกลุ่มโรงเรียน ตลอดจนการจัดทำแผนปฏิบัติการของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด

4.2 งานบริหารบุคลากร หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับตัวบุคคลที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ การสรรหาบุคลากรเข้าทำงาน การมอบหมายงาน การบำรุงรักษา การพัฒนาบุคลากร การให้สวัสดิการในการทำงาน การพิจารณาความดีความชอบ ตลอดจนการให้พ้นจากงาน

4.3 งานงบประมาณ หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน ที่กรมสามัญศึกษาจัดสรรไปที่จังหวัด พิจารณาประสานประโยชน์การใช้งบประมาณเหลือจ่ายประจำปี และการติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณ

4.4 งานบริหารวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับ หลักสูตรการเรียนการสอน อุปกรณ์การสอน การวัดผลการศึกษา การนิเทศการสอน การฝึกอบรมครูประจำการ ตลอดจนกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางวิชาการในโรงเรียน

4.5 งานอื่น ๆ หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับการติดตามเร่งรัด การปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานกลุ่มโรงเรียน การแต่งตั้งอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยการปฏิบัติงานของคณะกรรมการการสามัญศึกษาจังหวัด ออกระเบียบ คำสั่ง และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการการสามัญศึกษาจังหวัด และการปฏิบัติงานอื่นตามที่กระทรวงศึกษาธิการ และกรมสามัญศึกษามอบหมาย

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ความเป็นมาของการมัธยมศึกษา

การมัธยมศึกษา ได้ปรากฏเป็นครั้งแรกในประวัติการศึกษาของไทย ในร่างโครงการศึกษา พ.ศ. 2441 ซึ่งเป็นโครงการจัดการศึกษาของชาติอย่างเป็นระบบฉบับแรก โดยจัดให้มัธยมศึกษาเป็นการศึกษาระดับที่ต่อเนื่องจากการศึกษาระดับประถมศึกษาและก่อนการศึกษาระดับอุดมศึกษา (อัมพร สร้อยสุข 2529 : 53) ต่อมาการมัศึกษาก็ได้พัฒนาขึ้นเรื่อย ๆ ตามที่กำหนดไว้ในโครงการและแผนการศึกษาของชาติเป็นลำดับมา ในระยะแรก ๆ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาของไทย มิได้มีจุดมุ่งหมายที่แน่ชัด จนกระทั่งถึงปี พ.ศ. 2503 จุดมุ่งหมายของการศึกษามุ่งให้พลเมืองได้รับการศึกษาตามควรแก่สภาพของตน มีการแบ่งมัธยมศึกษาออกเป็น 2 สาย คือ สายสามัญและสายอาชีพ ปรับหลักสูตรให้กว้างขึ้น เป็นลักษณะที่จบในตัวเอง ต่อมาได้รับการยอมรับเพราะสามารถสนองความต้องการของสังคมและของประเทศอันเป็นสาเหตุให้มีการเปลี่ยนแปลงในระยะต่อมา และเมื่อ พ.ศ. 2520 การมัธยมศึกษาได้ถูกกำหนดให้เป็นสายเดียวใช้เวลาเรียน 6 ปี แบ่งเป็น 2 ตอน คือ ตอนต้น 3 ปี และตอนปลาย 3 ปี

การพัฒนาการศึกษาของประเทศไทย ได้มีวิวัฒนาการขึ้นตามลำดับ ได้มีการกำหนดนโยบายด้านการศึกษาไว้ในนโยบายของรัฐบาล ซึ่งได้รับความสำคัญมากขึ้นและได้มุ่งเน้นทางด้านต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ นอกจากนั้นยังได้กำหนดเป็นแผนการศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ เพื่อเป็นนโยบายการจัดและการพัฒนาการศึกษา ทำให้การศึกษาของไทยได้มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาตลอดมา

การจัดและการบริหารการศึกษาระดับมัศึกษานั้น นอกจากจำเป็นต้องคำนึงการให้เป็นไปและสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติแล้ว ในขณะเดียวกันก็จะต้องมีการวางแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เป็นแผนหลัก ที่มุ่งเน้นผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีชีวิต

ความสามารถเพียงพอแก่การพัฒนาประเทศ จึงต้องมีการพัฒนาการมัธยมศึกษาทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพเป็นระยะมาทุกแผนจนถึงปัจจุบัน

การกระจายอำนาจ

การกระจายอำนาจ ภิญโญ สาร (2519 : 128) หมายถึง การมอบอำนาจในการตัดสินใจสั่งการให้ถึงตัวผู้ปฏิบัติงาน หรือให้ถึงบุคลากรที่อยู่ไกลผู้ปฏิบัติที่สุด การกระจายอำนาจเป็นลักษณะหนึ่งของการมอบอำนาจ องค์การที่มีสาขาหรือหน่วยงานย่อยกระจายทั่วประเทศ ควรใช้วิธีการกระจายอำนาจ เพราะผู้ปฏิบัติอยู่ห่างไกล ถ้าจะให้รอคำสั่งทุก ๆ เรื่อง กิจการงานอาจล่าช้าได้

การกระจายอำนาจ (Decentralization) นั้น มีการมอบอำนาจในการตัดสินใจสั่งการส่วนใหญ่ให้ไปหมด โดยไม่ต้องเสนอขึ้นไปถึงเบื้องบนให้ตัดสินใจสั่งการลงมาในหน่วยงานย่อยปฏิบัติ

การโอนอำนาจในการบริหารการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาไปให้คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด จะถือเป็นการกระจายอำนาจก็ต่อเมื่อคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดมีอำนาจที่จะตัดสินใจสั่งการเรื่องต่าง ๆ ได้เองเท่านั้น ถ้าอำนาจในการตัดสินใจสั่งการยังคงตกอยู่ที่ส่วนกลาง ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องกับเรื่องใด ๆ หรือไม่ว่าจะให้หน่วยงานหรือกระทรวงใดรับผิดชอบ ไม่ถือว่าเป็นการกระจายอำนาจอย่างแท้จริง

ในสังคมประชาธิปไตย การกระจายอำนาจที่แท้จริงต้องกระจายออกไปให้ถึงมือประชาชน คือให้ประชาชนในท้องถิ่นมีสิทธิออกเสียงลงมติโดยเสรี และผู้ปฏิบัติก็จะต้องเคารพความเห็นที่ได้รับมติตามที่ประชาชนออกเสียงด้วยจึงจะสมบูรณ์แบบ

การที่คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด รับผิดชอบที่จัดการมัธยมศึกษาจากกรมสามัญศึกษา ยังไม่อาจเรียกได้สมบูรณ์กว่าเป็นการกระจายอำนาจ เพราะอำนาจในการตัดสินใจสั่งการที่คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดได้ไปเป็นอำนาจเล็ก ๆ น้อย ๆ ประจำวัน การตัดสินใจเกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน บุคลากร การเงิน การพัสดุ ยังคงต้องปฏิบัติตามระเบียบที่ทางราชการกำหนดจากส่วนกลางอยู่อย่างมั่นคง

การบริหารงานโดยคณะกรรมการ

การบริหารโดยคณะกรรมการ หมายถึง การที่บุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากบุคคลหรือองค์การ ให้ทำหน้าที่ช่วยการประมูมพิจารณาปรึกษาหารือเฉพาะเรื่องที่คณะกรรมการชุดนั้นได้รับมอบหมาย แล้วรวบรวมข้อวินิจฉัยหรือขอเสนอแนะต่อองค์การนั้น ๆ (ถ้าชรักิติภูมิชัย 2514 : 62 อ้างอิงมาจาก Edgard Anstey. 1962 : 16) ส่วน สนธิรักเทพเรณู (2528 : 43) ได้กล่าวถึงการทำงานของคณะกรรมการว่า หมายถึงการทำงานของกลุ่มบุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่พิจารณา ค้นคว้าหาข้อวินิจฉัยหรือขอเสนอตกลงร่วมกัน นอกจากนี้ในทางหลักวิชาการ เกสสินี หงส์นันท์ (2525 : 42) เชื่อว่า คณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งขึ้นและดำเนินการอย่างถูกต้อง เป็นสิ่งที่มีคุณค่าอย่างมาก เพราะเป็นส่วนหนึ่งของการกระจายอำนาจ เป็นวิธีการหาความคิดเฉลี่ย ขจัดความคิดที่เป็นปฏิกัมัย เพราะได้มีการอภิปรายกัน มีการประนีประนอมและผสมผสาน ตลอดจนเป็นการหาผลลัพธ์แบบประชาธิปไตย ในกรณีที่ไม่สามารถจะทำนายผลล่วงหน้าได้

ธงชัย สันติวงษ์ (2519 : 320) ได้ให้ความเห็นไว้ว่า การบริหารงานโดยคณะกรรมการมักจะเกิดขึ้นเนื่องจากความจำเป็นในขณะที่ยังต้องการมีขนาดใหญ่ขึ้น หรือมีปัญหาค่อนข้างซับซ้อน การจัดตั้งคณะกรรมการจึงจัดขึ้นเพื่อให้เป็นที่รวมของผู้บริหารที่จะมาช่วยแก้ปัญหาต่าง ๆ คณะกรรมการจะเป็นศูนย์กลางของเจ้าหน้าที่หลายฝ่าย โดยมีทั้งระดับสูง ระดับกลาง และระดับต่ำ รวมอยู่ด้วยกัน

สโตนเนอร์ (Stoner. 1978 : 306) ได้กล่าวว่า คณะกรรมการทำให้มีการตัดสินใจที่ดี เพราะคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ต่าง ๆ หลายสาขาส่งเสริมการประสานงาน เป็นการฝึกฝนบุคคลเพื่อเตรียมตัวเป็นนักบริหาร และเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจ

อย่างไรก็ตาม ในการบริหารงานโดยคณะกรรมการนี้หากพิจารณาโดยละเอียดแล้วจะพบว่า มีข้อบกพร่องอยู่ด้วยเช่นกัน ดังที่ คูนท์ (Koontz. 1980 : 460) เสนอความเห็นไว้ว่า ทำให้การตัดสินใจไม่แน่นอน เป็นมูลเหตุที่จะก่อให้เกิดการทำงานกันเองได้ โดยสรุปแล้ว การบริหารโดยคณะกรรมการยังมีผลดีหลายประการ เพราะทำให้เกิด

ความร่วมมือร่วมใจในการทำงาน เป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจ ส่งเสริมให้รู้จักยอมรับความคิดเห็นของคนส่วนใหญ่ ซึ่งเป็นการฝึกวิธีทำงานแบบประชาธิปไตย ส่วนผลเสียย่อมมีอยู่บ้าง คือ ทำให้เสียเวลาและค่าใช้จ่าย ไม่มีผู้ใครรับผิดชอบในความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ แต่หากได้มีการกำหนดกลไกการทำงานให้รัดกุม กำหนดบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน และทุกคนทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวมอย่างแท้จริงแล้ว ขอบกพร่องหรือปัญหาต่าง ๆ ย่อมจะคลี่คลายลงหรือหมดไปในที่สุด

หลักการดำเนินงานในรูปคณะกรรมการ

ในการทำงานเป็นหมู่คณะหรือในรูปของคณะกรรมการ จะประกอบด้วยบุคคลหลายคน ซึ่งมีความเห็นขัดแย้งกันเป็นหลายฝ่ายเสมอ ยิ่งสมาชิกแต่ละคนมีศักดิ์ถึงชาติกำเนิด ถิ่นฐาน ฐานะและสถาบันการศึกษาด้วยแล้ว ก็จะต้องทำให้แบ่งแยกกันมากขึ้น การถกเถียงคัดค้านใด ๆ ควรยึดเหตุผลและปัญหารวมกันเป็นใหญ่ การดำเนินงานให้เข้ากันได้ นั้น จำเป็นต้องมีความเข้าใจอันดี และรู้จักยินยอมสมัครสมานซึ่งกันและกัน ไม่นำความอิทธิพลส่วนตัว ความสงสัย ระวังใจ หรือความเห็นแก่ตัว แก่พรรคพวกมาเป็นอุปสรรคในการดำเนินงานร่วมกัน

เกี่ยวกับหลักในการทำงานเป็นหมู่คณะหรือคณะกรรมการนี้ เทศา (นามแฝง) (2519 . 33 - 40) กล่าวว่า เพื่อให้มีการจัดระบบและดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้อง จะต้องคำนึงถึงปัจจัยที่เป็นส่วนประกอบ คือ

1. การแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ ในการพิจารณาเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้ามาปฏิบัติงาน ผู้เลือก ผู้เสนอหรือผู้มีอำนาจในการแต่งตั้ง ควรจะคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของบุคคลเป็นประการแรก และความสามารถในการอุทิศตนหรืออุทิศเวลาให้กับงานเป็นประการต่อมา และคณะกรรมการควรประกอบด้วยสมาชิกจำนวนน้อยที่สุดตามความจำเป็น เพราะจำนวนกรรมการยิ่งมาก ก็จะทำให้สิ้นเปลืองและยากแก่การตัดสินใจหรือลงมติ แต่ถ้าน้อยเกินไปก็จะหาความคิดเฉลี่ยได้ยาก นอกจากนี้ในการแต่งตั้งคณะ-

กรรมการควรต้องกำหนดความมุ่งหมาย อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนวิธีการที่ ประสงค์ที่จะให้คณะกรรมการดำเนินการไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้กรรมการแต่ละคนเข้าใจ มบทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบที่ตนจะต้องปฏิบัติ

2. บุคคลที่เป็นกรรมการ ผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งให้เป็นกรรมการจะ ต้องพยายามศึกษาบทบาท หน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบที่พึงมีของตนเองอย่างละเอียด คื้อใช้เวลาและสติปัญญาให้แก่งานพอสมควร มีการเตรียมศึกษาเรื่องที่จะมาประชุมล่วงหน้า เพื่อให้การประชุมบังเกิดผล มีอุดมการณ์และเป็นตัวของตัวเอง โดยไม่เกรงกลัวต่ออิทธิพล และการเสียผลประโยชน์ส่วนตัว

นอกจากนี้หลักการในการแต่งตั้งคณะกรรมการในกิจการต่าง ๆ ประกอบ คุปรัตน์ (2525 : 6 - 9) ได้เสนอไว้ว่า ควรคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้

1. แต่งตั้งกรรมการขึ้นมา เมื่อฝ่ายบริหารแน่ใจว่าจะนำข้อเสนอของคณะ กรรมการไปปฏิบัติจริง หรือนำไปพิจารณา

2. ต้องกำหนดความรับผิดชอบ วัตถุประสงค์ และอำนาจของคณะกรรมการ ให้แน่ชัด

3. ในการแต่งตั้งคณะกรรมการ ฝ่ายบริหารต้องดูคุณสมบัติของแต่ละคนอย่าง ละเอียด และคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้ด้วย คือ

3.1 หลีกเลี่ยงการใช้คนซ้ำหน้า

3.2 พิจารณาถึงสัมพันธภาพของสมาชิกในกลุ่มด้วย

3.3 คำนึงถึงสภาพความเป็นผู้นำในกลุ่ม

3.4 คำนึงถึงความสนใจของสมาชิกในกลุ่ม

3.5 คำนึงถึงความรู้ ทักษะ และศักยภาพของกรรมการแต่ละคน

4. จำนวนของคณะกรรมการต้องพอเหมาะ คณะกรรมการขนาดเล็กทำให้ อ่อนไหวต่อความขัดแย้งได้ง่าย ถ้ามักไปอาจทำให้การแลกเปลี่ยนทัศนะเป็นไปได้น้อย และทำให้โอกาสที่จะประชุมกันเป็นไปได้ยาก

5. ประชาชนจะต้องเป็นผู้ที่เหมาะสม เพราะคุณสมบัติของคณะกรรมการขึ้นอยู่กับคุณสมบัติของประชาชน

โดยสรุปแล้ว การทำงานเป็นหมู่คณะ หรือคณะกรรมการจะบังเกิดผลดีได้นั้นอยู่ที่สมาชิกทุกคนในคณะจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ ร่วมมือร่วมใจกันทำงานอย่างเต็มที่ เคารพนับถือและมีความจริงใจต่อกัน ในการทำงานต้องตั้งอยู่บนฐานแห่งความเป็นประชาธิปไตย ถูกต้อง ยุติธรรม ตลอดจนเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมอย่างแท้จริง

ความเป็นมาของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด

โดยที่ในปัจจุบันกรมสามัญศึกษาไม่มีราชการบริหารส่วนภูมิภาค ดังนั้น โรงเรียน นักเรียน และครู ซึ่งกระจายอยู่ทั่วไปในระดับจังหวัด และตำบล และยังเป็นหน่วยราชการ และบุคลากรที่สังกัดอยู่กับส่วนกลางทั้งสิ้น ในขณะที่ปริมาณงานของกรมสามัญศึกษาเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ดังจะเห็นได้จาก ปีการศึกษา 2527 มีจำนวนโรงเรียน 1,638 แห่ง จำนวนนักเรียน 1,611,892 คน จำนวนครู 88,327 คน และจำนวนงบประมาณ 6,502 ล้านบาท เมื่อถึงปีการศึกษา 2531 ปรากฏว่ามีจำนวนโรงเรียน 1,781 แห่ง เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.73 จำนวนนักเรียน 1,707,006 คน เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.96 จำนวนครู 100,456 คน เพิ่มขึ้นร้อยละ 13.73 และจำนวนงบประมาณ 7,628 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 17.31 จากปริมาณงานดังกล่าว ทำให้ระบบระเบียบการบริหารงานการจัดโรงเรียนและกระบวนการเรียนการสอน รวมทั้งสภาพสังคมที่ยุ่งยากซับซ้อน การบริหารงานในรูปแบบศูนย์รวมอำนาจอยู่ที่ส่วนกลางประสบปัญหามากมายในตัวเอง แม้กรมสามัญศึกษาจะได้อำนาจอำนาจตามประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 218 มอบอำนาจการบริหารหลายอย่างให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการแทน โดยมีศึกษาธิการจังหวัดในฐานะผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ปฏิบัติงานและมีผู้ประสานงานของกรมสามัญศึกษาร่วมดำเนินการแล้วก็ตาม ปัญหาที่เกิดขึ้นได้บางส่วน

กรมสามัญศึกษาได้พยายามแก้ปัญหาดังกล่าวนี้ โดยได้จัดองค์กรขึ้นในระดับจังหวัด ที่เรียกว่า "กลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา" เพื่อให้กลุ่มโรงเรียนช่วยประสานงานและแก้ไข ปัญหาทางด้านการวิชาการ การปรับปรุงหลักสูตร เพื่อสนองความต้องการของท้องถิ่นตาม นโยบายของรัฐบาล และยังทำหน้าที่ด้านการบริหารต่าง ๆ ตามที่กรมสามัญศึกษามอบหมาย ตลอดจนการจัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้นเพื่อสนับสนุนให้การบริหารงานของจังหวัดเกิดความ คล่องตัวยิ่งขึ้น จึงทำให้งานของกลุ่มโรงเรียนขยายกว้างขึ้นและพบปัญหาตลอดมา กระทรวง ศึกษาธิการได้พยายามปรับปรุงท่าโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้ปฏิบัติงานได้ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งถือได้ว่าเป็นแนวทางหนึ่งที่จะช่วย ให้การบริหารงานในระดับจังหวัดเป็นไปตามมาตรฐานการบริหารที่กำหนดไว้ แต่โดยข้อจำกัด และข้อเท็จจริงแล้งงานของกระทรวงศึกษาธิการแต่ละจังหวัดนั้น มีกว้างขวางมากทั้งในด้านการ ศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ซึ่งแต่ละด้านมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องปรับปรุงและ พัฒนาให้เหมาะสมกับสภาพและความจำเป็นของสังคม ประกอบกับแนวนโยบายของการ บริหารงาน ตามแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 6 และแผนพัฒนาการ ศึกษาในระยะที่ 6 จะมีการกระจายอำนาจไปสู่ระดับจังหวัดมากขึ้นด้วย งานของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด ก็ยิ่งมีความเข้มข้นและซับซ้อนมากขึ้นตามลำดับ ดังนั้น การที่จะทุ่มเท ให้กับงานด้านการมัธยมศึกษา การศึกษาสงเคราะห์ และการศึกษาพิเศษ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ กรมสามัญศึกษารับผิดชอบอยู่โดยตรงคงเช่นที่ผ่านมา อาจจะไม่ไ้มากเท่าที่ควร

จากสภาพการณ์และปัญหาดังกล่าว กรมสามัญศึกษาจึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัด ตั้งองค์กรของกรมสามัญศึกษาในระดับจังหวัดให้ปฏิบัติงานเป็นหน่วยงานกลาง โดยไม่ขัด กับระเบียบบริหารราชการตามประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 218 ในขณะเดียวกันก็พยายาม อย่างปึงที่จะให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับสายการบริหาร งานตามหนังสือที่ ศษ 0204/11584 เรื่อง การมอบอำนาจของอธิบดีให้ผู้ว่าราชการ จังหวัดปฏิบัติราชการแทน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารงานในระดับจังหวัด ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดจึงได้กำเนิดขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อสนองนโยบายการกระจายอำนาจการบริหารการศึกษาไปสู่ส่วนภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ
2. เพื่อช่วยให้งานของจังหวัดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมสามัญศึกษามีประสิทธิภาพและมีความคล่องตัวมากขึ้น
3. เพื่อให้มีคณะบุคคลขึ้นเป็นศูนย์กลางการบริหาร ส่งเสริมและการประสานงานการศึกษาในหน้าที่ของกรมสามัญศึกษา

การโอนซึ่งคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด

ด้วยความเห็นชอบของกระทรวงศึกษาธิการ ให้กรมสามัญศึกษากระจายอำนาจการบริหารการศึกษาไปสู่ส่วนภูมิภาคให้มากขึ้น เพื่อให้งานของกรมสามัญศึกษาคำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีแก่ราชการของกรมสามัญศึกษา จึงเห็นควรให้มีคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดในจังหวัดต่าง ๆ ขึ้นโดยกำหนดเป็นระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด พ.ศ. 2529 ซึ่งมีใจความโดยสรุป คือ ให้คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด อยู่ในกรอบการอำนวยความสะดวกของคณะกรรมการการศึกษา ศาสนาและศิลปวัฒนธรรมจังหวัด คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ประกอบด้วย ประธานกรรมการบริหารกลุ่มโรงเรียนกรมสามัญศึกษาเป็นประธานกรรมการ ผู้บริหารโรงเรียนผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นรองประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับแต่งตั้งไม่เกิน 1 ใน 3 ของคณะกรรมการ ผู้บริหารโรงเรียนจากกลุ่มโรงเรียนกรมสามัญศึกษาผู้ได้รับเลือกตั้งไม่เกิน 4 คน ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ผู้ได้รับเลือกตั้งอย่างละ 1 คน เป็นกรรมการ ข้าราชการครูซึ่งทำหน้าที่หัวหน้าคณะเลขานุการของคณะกรรมการเป็นกรรมการและเลขานุการ ข้าราชการครูซึ่งทำหน้าที่ผู้ประสานงานกรมสามัญศึกษาประจำจังหวัดเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

การเลือกตั้งผู้บริหารโรงเรียนจากกลุ่มโรงเรียน ในกรณีที่กลุ่มโรงเรียน ไม่มีการแบ่งออกเป็นกลุ่มย่อยให้มีกรรมการได้ 2 คน หากมีการแบ่งกลุ่มย่อยตั้งแต่ 2 กลุ่มขึ้นไป ให้มีกรรมการได้กลุ่มย่อยละ 1 คน

ให้คณะกรรมการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิที่เหมาะสมตามจำนวนที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งเป็นกรรมการ ให้คณะกรรมการมีวาระคราวละ 2 ปี แต่ไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน การประชุมของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดพ้นจากตำแหน่งได้โดย ครบวาระ ออกจากราชการ ลาออก และขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการ

นอกจากนี้ ให้มีฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการทำหน้าที่ปฏิบัติงานและทำงานธุรการ ในหน้าที่ของคณะกรรมการ การแต่งตั้ง การปฏิบัติงาน และการพ้นจากหน้าที่ของคณะเลขานุการ คณะกรรมการ ให้เป็นไปตามที่กรมสามัญศึกษากำหนด และให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดให้แล้วเสร็จใน 45 วัน นับแต่วันที่ 15 เมษายน 2529 เป็นต้นไป

สายการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด

คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด เป็นองค์กรกลางประสานเชื่อมโยงระหว่างกรมสามัญศึกษากับจังหวัด กลุ่มโรงเรียน และโรงเรียน ซึ่งสามารถกล่าวโดยสรุปได้ดังนี้ (กรมสามัญศึกษา, กองแผนงาน 2529 : 3)

1. งานจากกรมสามัญศึกษาที่ต้องเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการก่อน จะดำเนินการโดยเริ่มจากกรมสามัญศึกษา ส่งผ่านไปยังศึกษาธิการจังหวัด นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อสั่งการและผ่านถึงคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด
2. งานจากกรมสามัญศึกษาที่ไม่ต้องเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการก่อน จะดำเนินการโดยเริ่มจากกรมสามัญศึกษา ผ่านไปยังศึกษาธิการจังหวัด และผ่านถึงคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด
3. งานจากคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดที่ต้องสั่งการไปยังกลุ่มโรงเรียนหรือโรงเรียน จะดำเนินการโดยเริ่มจากคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดผ่านไปยังศึกษาธิการจังหวัด นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อสั่งการและผ่านไปยังกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน

4. งานจากคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดที่แจ้งเพื่อทราบ ขอข้อมูลเพิ่มเติม ประสานงานหรือเชิญประชุมในหน้าที่ของคณะกรรมการ จะดำเนินการโดยเริ่มจากคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ผ่านไปยังกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน

จากลักษณะสายการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดดังกล่าว หากพิจารณาแล้วจะพบว่า มีรูปแบบการบริหารงานโดยสรุป ดังนี้ งานที่พิจารณาโดยคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ประธานคณะกรรมการเป็นผู้ลงนามเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อเสนอไปยังกรมสามัญศึกษา หรือสั่งการ หรือแจ้งกลุ่มโรงเรียนและ/หรือโรงเรียน งานที่ปฏิบัติโดยยึดถือมติ หรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดอนุมัติหรือเห็นชอบแล้ว ประธานคณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานเป็นผู้ลงนามเสนอจังหวัด เพื่อเสนอไปยังกรมสามัญศึกษา หรือสั่งการหรือแจ้งไปยังกลุ่มโรงเรียนและ/หรือโรงเรียน งานที่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนทางราชการที่มีชัดเจนแน่นอนแล้ว ประธานคณะกรรมการ หรือหัวหน้าคณะเลขาธิการคณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนามแล้วแต่กรณี การรวบรวม การวิเคราะห์ และการเสนอเอกสารและข้อมูล ตลอดจนการประสานงาน ตามหน้าที่ของคณะกรรมการ เป็นหน้าที่ของคณะเลขาธิการคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด (พะยอม แก้วกำเนิด 2529 : 26)

หน้าที่และการดำเนินงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด พ.ศ. 2529 ระบุหน้าที่และการดำเนินงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ไว้ดังต่อไปนี้ (กรมสามัญศึกษา, กองแผนงาน 2529 : 27 - 51)

1. งานโครงการและแผนงาน

- 1.1 จัดทำแผนงานและโครงการของกรมสามัญศึกษาในจังหวัด
- 1.2 จัดทำแผนจัดตั้ง ขยาย ขยายโรงเรียน และการรับนักเรียน
- 1.3 ให้ความเห็นชอบและประสานแผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียน

ในจังหวัด

1.4 ให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มโรงเรียนกรม
สามัญศึกษา

1.5 จัดทำแผนปฏิบัติการของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด

2. งานบุคลากร

2.1 พิจารณาเสนอแนะการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

2.2 พิจารณาเสนอแนะการแต่งตั้ง การย้าย การโอน การสับเปลี่ยน
อัตรา และการใช้อัตรารว่าง

2.3 พิจารณาเสนอแนะการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการอบรมเตรียมผู้บริหาร
และเตรียมผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน

2.4 พิจารณาเสนอแนะการคัดเลือกบุคคลเพื่อศึกษาต่อ

2.5 พิจารณาเสนอแนะการเปลี่ยนแปลง หรือคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง
เป็นผู้ประสานงานกรมสามัญศึกษา ประจำจังหวัด

2.6 พิจารณาเสนอแนะการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการครู
และลูกจ้างประจำ

3. งานงบประมาณ

3.1 พิจารณาจัดสรรงบประมาณ ที่กรมสามัญศึกษาจัดสรรไปที่จังหวัด

3.2 พิจารณาการของบประมาณของโรงเรียน

3.3 พิจารณาประสานประโยชน์การใช้งบประมาณเหลือจ่ายประจำปี

3.4 ติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณ

4. งานบริหารวิชาการ

4.1 สนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน

4.2 วางแผนและประสานงานการนิเทศด้านวิชาการ

5. งานอื่น ๆ

5.1 ติดตาม เร่งรัดการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ ที่กรมสามัญศึกษา
และจังหวัดมอบหมาย

5.2 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารกลุ่มโรงเรียน

5.3 แต่งตั้งอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด

5.4 ออกระเบียบ คำสั่ง และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานต่าง ๆ

1. การบริหารงานโครงการและแผนงาน

บริกเนอร์ และ โคป (Brickner and Cope. 1977 : 4) กล่าวว่าในการวางแผนจะต้องมีข้อความที่มีความเฉพาะเจาะจง และมีรายละเอียดโดยชัดเจน ซึ่งจะประกอบไปด้วย โครงการ แผนงาน และวิธีการ ซึ่งรวมเรียกว่า เป็นแผนปฏิบัติงานที่ผู้ใช้สามารถนำไปใช้ได้ทันที เพราะมีรายละเอียดและวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจนอยู่แล้วเป็นแผนที่ผู้วางแผนได้แยกย่อยมาจากแผนแม่แบบนั่นเอง

สมยศ นาวิการ (2523 : 83 - 84) กล่าวถึงองค์ประกอบของระบบการวางแผนว่าควรประกอบด้วย การกำหนดวัตถุประสงค์ การพัฒนาแผนงานต่าง ๆ การวัดและประเมินผลความคืบหน้า และการแก้ไข

อรุณ รัชธรรม (2525 : 260) ให้ความหมายของการวางแผนและโครงการไว้ว่า การวางแผนคือ การกำหนดเป้าหมายไว้ล่วงหน้าและวิธีการต่าง ๆ ที่จะให้เป้าหมายบรรลุตามที่วางไว้ หรือการวางแผนก็คือการอุดช่องว่างระหว่างสถานการณ์ของหน่วยงานที่กำลังเป็นอยู่ กับเป้าหมายที่หน่วยงานต้องการให้เป็นในอนาคต การวางแผนจะเริ่มขึ้นด้วยการวางเป้าหมาย ซึ่งจะคลอบคลุมทั้งเป้าหมายทางเศรษฐกิจ สังคม และการบริหาร ตามด้วยการวินิจฉัยสั่งการ นอกจากนี้การวางแผนจะรวมถึงการทำนายเหตุการณ์ในอนาคตด้วย สำหรับความหมายของโครงการนั้นได้สรุปไว้ว่า หมายถึงรายละเอียดวิธีการของแต่ละขั้นตอน มาตรฐานสำหรับใช้ในการเปรียบเทียบและเป็นแผนที่แน่นอนซึ่งกำหนดวิธีการปฏิบัติไว้อย่างแน่ชัด

ประชุม รอคปประเสริฐ (2528 : 79) กล่าวถึงการวางแผนว่า เป็นกระบวนการที่บุคคลหรือหน่วยงานใดกำหนดขึ้นไว้ล่วงหน้าเพื่อการปฏิบัติงานในอนาคต และเป็นหน้าที่ของผู้บริหารที่จะต้องทำให้เกิดขึ้นเพื่อควมมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน จึงจะทำให้แผนที่กำหนดขึ้นเป็นแผนที่สามารถนำไปปฏิบัติได้

พจนอม แก้วกำเนิด (2530 : 4) ได้สรุปงานโครงการและแผนงานตามความหมายในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด พ.ศ. 2529 ไว้ว่า หมายถึง การจัดทำแผนงานและโครงการในการจัดตั้ง บุก ขยาย โรงเรียนและการรับนักเรียน ให้ความเห็นชอบและประสานแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนในจังหวัด ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มโรงเรียนกรมสามัญศึกษา และการจัดทำแผนปฏิบัติการของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด

สรุป การกำหนดโครงการ การวางแผน เป็นศาสตร์อย่างหนึ่งในการบริหารงานที่ผู้บริหารและหน่วยงานจะต้องกำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และแผนที่กำหนดขึ้นย่อมจะต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

2. การบริหารงานบุคคล

ปิญโญ สาธร (2519 : 158) ให้ความหมายของการบริหารงานบุคคลไว้ คือ การใช้คนให้ทำงานให้ได้ดีที่สุด โดยใช้เวลาน้อยที่สุด และสิ้นเปลืองเงินและวัสดุในการทำงานนั้น ๆ น้อยที่สุด ในขณะที่เกี่ยวกับคนที่เราใช้นั้น มีความสุข มีความพอใจที่จะให้ผู้บริหารใช้ พยายามที่จะทำงานตามที่ผู้บริหารต้องการ และยังได้สรุปความเห็นว่างานบริหารบุคคลควรประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้ คือ

1. การวางแผนนโยบายและระเบียบข้อบังคับ
2. การวางแผนจัดกำลังคน
3. การปฏิบัติงานตามแผน
4. การกำหนดคุณสมบัติและหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน
5. การจ้ดค่าจ้างกับขวัญกำลังใจของงานและตำแหน่งงาน

6. การดำเนินการเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและค่าจ้าง
7. การแสวงหาคนเข้าทำงาน
8. การบรรจุแต่งตั้ง
9. การปฐมนิเทศครูใหม่ หรือการรับโอนย้ายมาใหม่
10. การทำและรวบรวมทะเบียนประวัติ
11. การโอนและการย้าย

กิติ ทักษิตานนท์ (2520 : 41 - 44) ได้กล่าวถึงการบริหารบุคคลว่า เป็นกระบวนการอย่างหนึ่งที่สำคัญมากขององค์การหรือหน่วยงานต่าง ๆ ดังจะเห็นได้ว่าในหน่วยงานหรือบริษัทห้างร้านใหญ่ ๆ จะต้องมีการมีกองฝ่ายหรือแผนกซึ่งรับผิดชอบการบริหารงานบุคคล โดยเฉพาะ งานของการบริหารบุคคลพอที่จะจำแนกออกได้ดังต่อไปนี้

1. การสรรหาบุคคล ซึ่งต้องคำนึงถึงแหล่งที่จะสรรหาทั้งภายในองค์การและภายนอกองค์การ ตลอดจนระบบการสรรหาซึ่งที่นิยมใช้กันอยู่ในปัจจุบันคือ ระบบคุณธรรมและระบบอุปถัมภ์

2. การเลือกสรรและการทดสอบ เป็นขั้นตอนที่สำคัญตอนหนึ่งของการสรรหาบุคคล วิธีการเลือกสรรของราชการทั่วไปใช้วิธีสอบคัดเลือก โดยมีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าสอบคัดเลือกตามที่กฎ ก.พ. กำหนด หน่วยงานบางหน่วยงานต้องการผู้ที่มีความรู้พิเศษเฉพาะทาง ก็จะมีการทดสอบพิเศษตามที่หน่วยงานต้องการ

3. การจำแนกตำแหน่ง ปัจจุบันมีระบบการจำแนกตำแหน่งที่นิยมใช้กันอยู่ 2 แบบ คือ Rank Classification เป็นระบบการแยกตำแหน่งตามขั้นยศโดยยึดตัวบุคคลเป็นหลักในการบริหารงานบุคคล และ Position Classification เป็นระบบแยกตำแหน่งตามหน้าที่รับผิดชอบ

4. ค่าจ้างและเงินเดือน เกี่ยวข้องกับการบริหารค่าจ้างและเงินเดือน อันเป็นเงื่อนไขประการแรกในการที่จะก่อให้เกิดข้อตกลงในการจ้างแรงงาน และค่าจ้างหรือเงินเดือนย่อมเปลี่ยนแปลงได้ตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบหรือความสามารถ

5. การประเมินผลปฏิบัติงาน มีความมุ่งหมายเพื่อที่จะระดมพลังของทุกคนในองค์การให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจและเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้งานได้บรรลุเป้าหมาย

6. การเลื่อนและการโยกย้าย มีความมุ่งหมายเพื่อปรับปรุงโครงสร้างขององค์การให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ปรับปรุงคนให้เหมาะสมกับงานปรับปรุงให้มีการปฏิบัติงานตามนโยบายข้อบังคับขององค์การ และเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เหมาะสม

สมพงษ์ เกษมสิน (2521 : 3 - 6) ได้ให้ความหมายของการบริหารงานบุคคลว่า เป็นกระบวนการวางแผนนโยบาย ระเบียบและกรรมวิธีในการดำเนินการเกี่ยวกับบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การ โดยให้ได้บุคคลที่เหมาะสมและบำรุงรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ ให้มีปริมาณเพียงพอเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ (2522 : 23) ให้ความเห็นว่างานบริหารบุคคลมีหลักสำคัญสี่ประการ คือ

1. การเลือกสรรหาคนเข้าทำงาน
2. การบำรุงรักษาหรือบำรุงขวัญ
3. การพัฒนาคนที่เราเลือกเข้ามาทำงานแล้ว
4. การให้รางวัล การลงโทษ การโอน ย้าย หรือให้ออกจากงาน

ไพบุลย์ สุวรรณโพธิ์ศรี (2522 : 13 - 15) กล่าวว่า การบริหารบุคคลเป็นงานเกี่ยวกับการดูแลพนักงานเจ้าหน้าที่และคนงานในองค์การ เพื่อที่จะให้พลังงานบุคคลที่มีอยู่โดยจำกัดนั้น อำนวยประโยชน์แก่องค์การในด้านประสิทธิภาพของการทำงานและให้สามารถปฏิบัติงานโดยได้รับผลงานมากที่สุด นอกจากนี้ยังได้ขยายเพิ่มเติมว่า การบริหารบุคคลมิได้จำกัดอยู่แต่เฉพาะงานบริหารพนักงานเจ้าหน้าที่เท่านั้น แต่คลุมรวมถึงการบริหารแรงงานและความสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับคนงานอีกด้วย เช่น การจัดหา การรับสมัคร การสัมภาษณ์ การคัดเลือก การบรรจุ การฝึกอบรมบุคคลที่จะเป็นพนักงานให้เข้าใจในวิธีปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้งานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปแล้ว การบริหารบุคคล จัดได้ว่า เป็นกระบวนการบริหารที่จะใช้คนให้ได้ประโยชน์มากที่สุด สร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรทั้งหมด ตลอดจนการส่งเสริมคนให้รู้จักปรับปรุงตนเอง เพื่อจะได้ใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่ทำงานให้แก่องค์กรโดยได้ประโยชน์สูงสุด

3. การบริหารงานงบประมาณ

ไพศาล ชัยมงคล (2517 : 19) กล่าวถึงงบประมาณว่า คือบัญชีหรือจำนวนเงินที่รวมกะกำหนดรายรับรายจ่าย ส่วนบุญชนะ อรรถาการ (2504 : 16) ให้ความหมายไว้ว่า งบประมาณ คือ แผนใหญ่ทางการคลังของรัฐบาล อันประกอบด้วย รายได้ซึ่งคาดว่าจะเก็บได้ วิธีการที่จะหาเงินมาใช้จ่ายในกิจกรรมต่าง ๆ และรายจ่ายซึ่งกำหนดว่าจะจ่าย บัญชีกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งจะกระทำ

สมยศ นาวิการ (2523 : 89) ให้ความหมายของงบประมาณว่า เป็นเครื่องมือการวางแผนการควบคุมขององค์การส่วนใหญ่ ในการใช้งบประมาณ ผู้บริหารต้องยอมรับว่าเป็นการประมาณถึงสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ต้องรู้จักใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนควรมีการประมาณรายได้และรายจ่ายได้ถูกต้องมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ และกล่าวเสริมว่า แม้ว่าจะบริหารการงบประมาณไม่ได้ถูกต้องร้อยเปอร์เซ็นต์ เพราะมีการเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจเข้ามาเกี่ยวข้องด้วย แต่ผู้บริหารก็ควรหมั่นทวนงบประมาณอยู่เสมอ การบริหารงบประมาณก็จะต้องมีความถูกต้องและมีประโยชน์มากยิ่งขึ้น

ปรีชา อิมไทย (2523 : 234) กล่าวถึงการจัดทำงบประมาณไว้ว่า การทำงบประมาณควรจะเริ่มด้วยการพยากรณ์รายรับเป็นลำดับแรก และวางแผนการจัดหารายได้ตามจำนวนที่ได้ประมาณการไว้ พร้อมกับคำนึงถึงค่าใช้จ่ายในการแสวงหารายได้นั้นด้วย ขึ้นต่อไปจึงจัดสรรรายจ่ายตามความแตกต่างกันไปตามลักษณะการบริหาร

ไกรยุทธ ชีรตยาสินันท์ (2527 : 13 - 14) กล่าวว่า การงบประมาณจัดเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการตัดสินใจ และสรุปว่า การงบประมาณควรครอบคลุมถึงกระบวนการตัดสินใจ ดังนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายต่าง ๆ ที่องค์การต้องการบรรลุ เพื่อนำไปสู่ระดับสัมฤทธิ์ผลสูงสุดตามที่วางไว้

2. การกำหนดความสำคัญมากน้อยของวัตถุประสงค์และเป้าหมายต่าง ๆ กัน กล่าว โดยการวิเคราะห์เปรียบเทียบว่าวัตถุประสงค์เหล่านี้มีส่วนสนับสนุนมากน้อยเพียงใด ในการนำองค์การไปสู่สภาวะการณ์ที่ต้องการ

3. การค้นหาและพิจารณาแผนงานโครงการต่าง ๆ ที่ต้องการดำเนินการ เพื่อเป้าหมายที่กำหนดไว้

4. การวิเคราะห์ระดับค่าใช้จ่ายของแผนงานและโครงการเหล่านี้ ตลอดจนเปรียบเทียบระดับผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากงานและโครงการดังกล่าว

5. การวินิจฉัยเลือกเป้าหมายที่อยู่ในวิสัยที่กำลังทรัพยากรขององค์การจะสามารถบรรลุได้

6. การเลือกสรรแผนงานและโครงการต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพที่สูงสุดในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ไ้วินิจฉัยเลือกแล้ว

7. การติดตามตรวจสอบผลงานความก้าวหน้าของแผนงานและโครงการต่าง ๆ ที่ได้นำไปปฏิบัติในช่วงระยะเวลาของงบประมาณนั้น เพื่อให้เป็นไปตามลักษณะที่ได้กำหนดไว้แล้ว

8. การประเมินคุณค่าและผลประโยชน์ที่เกิดจากแผนงานและโครงการเหล่านั้น เมื่อสิ้นสุดช่วงเวลาของงบประมาณนั้น ๆ

งบประมาณหรืองบประมาณแผนกนั้น จึงเป็นแนวนโยบายที่สำคัญของรัฐบาลทุกสมัย เพราะการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผนกนั้น อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศทั้งในส่วนที่และส่วนเสีย ทั้งนี้ย่อมขึ้นอยู่กับวิธีการจัดท่างบประมาณ เป้าหมาย นโยบายในการจัดท่างบประมาณของฝ่ายบริหาร เป็นสำคัญ ซึ่งการบริหารงานงบประมาณของราชการ จะต้องดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ซึ่งงบประมาณของส่วนราชการจำแนกเป็นหมวดรายจ่าย 7 หมวด คือ (ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2525 ข้อ 52)

1. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
2. หมวดค่าจ้างชั่วคราว
3. หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และใช้สอย
4. หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
5. หมวดเงินอุดหนุน
6. หมวดค่าสาธารณูปโภค
7. หมวดรายจ่ายอื่น

สำหรับการบริหารงานงบประมาณของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดนั้น กรมสามัญศึกษา (2529 : 7) กำหนดไว้คือ การพิจารณาของงบประมาณของโรงเรียน พิจารณาการจัดสรรงบประมาณที่กรมสามัญศึกษาจัดสรรไปที่จังหวัด พิจารณาประสานประโยชน์การใช้งบประมาณเหลือจ่ายประจำปี และการติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณ

4. การบริหารงานวิชาการ

งานวิชาการ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ตลอดจนกิจกรรม และการวัดผลการศึกษา ดังที่ ญัตติุ สาขร (2519 : 364) ได้ให้รายละเอียดในการบริหารงานวิชาการว่า คือ การวางโครงการดำเนินงานของโรงเรียน การจัดทำโครงการสอนให้ดำเนินไปตามหลักสูตร และปรับปรุงให้ใช้ได้เหมาะสมอยู่เสมอ การแนะนำควบคุมการเรียนการสอนของครู ให้ดำเนินไปตามโครงการสอน จัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมการเรียนการสอน ดำเนินการวัดผลการศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบและหลักการวัดผลการศึกษา สนับสนุนให้มีสื่อนักว่าทดลอง และปรับปรุงวิธีสอนให้ดียิ่งขึ้น จัดให้มีการประชุมอบรมครูในโรงเรียน เช่น การปฐมนิเทศครูใหม่ การประชุมครู เป็นต้น

มันลือ พฤษะวัน (2522 : 155 - 156) ได้จำแนกงานบริหารวิชาการไว้ว่า คือ งานซึ่งเริ่มตั้งแต่การรับเด็กเข้าเรียน การจัดครูเข้าชั้น ประจำวิชา การจัดตารางสอน การเตรียมงานก่อนเปิดเรียน การจัดบริการในค่านวัสดุ-หลักสูตร เช่น โครงการสอน ประมวลการสอน แบบเรียน ระเบียบ วิธีวัดผล สมุดประจำชั้น การจัดบริการห้องสมุด ตำราเรียน หนังสืออ้างอิง ทั้งของครูและนักเรียน การจัดบริการสำหรับวัสดุ

อุปกรณ์การสอนให้ครูสามารถใช้อุปกรณ์การสอนได้สะดวก และการจัดทำโครงการ วัสดุการศึกษาไว้ตลอดปี

จรัส โพธิศิริ (2523 : 77 - 78) ได้กำหนดหน้าที่งานวิชาการของ โรงเรียนไว้ สรุปได้คือ การวางแผนโครงการของฝ่ายวิชาการ การจัดทำโครงการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตร แนะนำและควบคุมการสอนของครูให้เป็นไปตามโครงการสอน จัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมการเรียนการสอน จัดการวัสดุการศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบ สนับสนุนให้มีการค้นคว้าปรับปรุงวิธีสอนให้ดียิ่งขึ้น รับผิดชอบและควบคุมงานในฝ่ายวิชาการ ให้เป็นไปตามแผนงาน รายงานผลและเสนอแผนงานวิชาการต่อฝ่ายบริหาร

เจริญ ไวรวัจนกุล (ม.ป.ป. : 100) ให้ความหมายการบริหารงานด้าน วิชาการ คือ การเรียนการสอนและการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน ตลอดจน การผลิตคิดค้นอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน นอกจากนี้ควรพิจารณาเรื่องต่อไปด้วยคือ วิธีการทำงานเป็นคณะ การจัดตั้งชุมนุมหรือสมาคมทางวิชาการ การส่งเสริมให้มีการบรรยาย ทางวิชาการอยู่เสมอ และการส่งเสริมให้ครูประจำการมีวุฒิและความรู้สูงขึ้น

กล่าวโดยสรุปแล้ว การบริหารวิชาการก็คือ การดำเนินงานเกี่ยวกับหลักสูตร การจัดหาหนังสือคู่มือ แผนการสอน แบบเรียนต่าง ๆ การจัดชั้นเรียน การจัดตารางสอน การจัดครูเขาสอน การควบคุมการสอน การประเมินผลการสอน การออกข้อสอบ การ วิเคราะห์ผลการเรียน การสอนซ่อมเสริม การนิเทศการศึกษา การค้นคว้าทดลอง เพื่อ ปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น และการจัดบริการสื่อการเรียนการสอน

5. การบริหารงานอื่น ๆ

กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา (2529 : 11 - 12) ได้กำหนดลักษณะ งานอื่น ๆ ที่นอกเหนืองานที่กล่าวแล้ว ให้หมายถึงงานต่าง ๆ ดังนี้

1. งานประสานงานนิเทศ ซึ่งจะต้องประสานงานกับศึกษานิเทศก์เขต ศึกษานิเทศก์จังหวัด ศึกษานิเทศก์กรม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนิเทศการศึกษา
2. ศึกษาการใช้หลักสูตร โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อรับทราบปัญหา ความต้องการของโรงเรียน และกลุ่มโรงเรียน

3. คำเนินการประสานกับโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน ศิษยานิเทศก์แล้วแต่กรณี เพื่อช่วยเหลือการนิเทศ ติดตามและประเมินผล พร้อมทั้งติดตามและรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวให้คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดทราบ

4. การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียน หรือให้ความช่วยเหลืออื่น ๆ แล้วแต่กรณี

5. งานการแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อช่วยปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด โดยพิจารณาแต่งตั้งจากครู ศิษยานิเทศก์ ที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ เพื่อให้มีการกระจายการดำเนินงาน เป็นการแบ่งเบาภาระของผู้บริหาร และสนับสนุนให้บุคคลดังกล่าวเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษา ลักษณะของงานดังกล่าวนี้จะเป็นคำเนินการเกี่ยวกับการติดต่อและรับส่งหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ทำรายงานต่าง ๆ การบันทึกรายงานการประชุม การเก็บสถิติการปฏิบัติงานของบุคลากร และการเสนอความคิดเห็นตลอดจนการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

เดอ คาร์โร (De Caro 1976 : 1321 - A) ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับการจัดการโดยกลุ่มบุคคลและทฤษฎีที่สนับสนุนการบริหารโดยกลุ่มบุคคล เพื่อศึกษาองค์ประกอบของการบริหารโดยกลุ่มบุคคล กระบวนการกลุ่ม การตัดสินใจเรื่องอื่น ๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน ผลจากการศึกษา พบว่า การบริหารงานโดยกลุ่มบุคคลจะต้องประกอบด้วย การกำหนดวัตถุประสงค์ การวางแผนงาน การประสานงาน การติดต่อสื่อสาร การตัดสินใจ การสั่งงาน และการประเมินผลการจัดองค์การ รวมไปถึงบุคลากร การเรียนการสอน กิจกรรมนักเรียน การเงินและพัสดุ ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และพบว่าการบริหารโดยกลุ่มบุคคลที่เป็นอยู่มีความสอดคล้องกับทฤษฎีการบริหารงานโดยกลุ่มบุคคล การวิจัยสังการ เป็นองค์ประกอบสำคัญของการบริหารงานโดยกลุ่มบุคคล ส่วนการบริหารบุคคล การเรียนการสอน กิจกรรมนักเรียน การเงินและพัสดุ และความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน พบว่ามีความสอดคล้องกับการบริหารงานโดยกลุ่มบุคคลเป็นอย่างมาก

พนม พงษ์ไพบูลย์ และกวี ภิรมย์ชน (2519 : 26 - 27) ได้วิจัยเพื่อศึกษา ทัศนะของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่มีต่อระบบการบริหารการศึกษา และระบบการศึกษา โดยสอบถามครูใหญ่ที่ได้รับการอบรมที่แผนกวิชา บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในระหว่างวันที่ 22 กันยายน 2517 ถึงวันที่ 22 ตุลาคม 2517 จำนวน 115 คน สรุปผลการวิจัยเกี่ยวกับระบบบริหาร การศึกษา ได้ดังนี้

1. ครูใหญ่ส่วนมาก เห็นว่าวิธีที่ดีที่สุดในการบริหารการศึกษา คือ บริหารผ่านองค์ การบริหารการศึกษาแบบสภาจังหวัด ประธานสภาการศึกษาจังหวัด ควรเป็นผู้แทนที่ได้รับ การเลือกตั้งมาจากประชาชน สภาการศึกษาจังหวัดควรเป็นผู้วางแผนและนโยบายจัดทำ งบประมาณ กำหนดเงินเดือนครูและตำแหน่งครู

2. ครูใหญ่ส่วนมากเห็นว่า โรงเรียนตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาลงมา และบุคลากร ทางการศึกษาทั้งหลาย ควรสังกัดสภาการศึกษาจังหวัด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2526 : ก - จ) ได้ทำการวิจัย เรื่อง "ความคิดเกี่ยวกับการปฏิรูประบบบริหารการศึกษาตามข้อเสนอของคณะกรรมการ วางพื้นฐานเพื่อปฏิรูปการศึกษา" เพื่อศึกษาความเห็นของผู้ที่อยู่ในวงการการศึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการศึกษา สื่อมวลชน สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสมาชิก เกี่ยวกับปัญหาการ บริหารการศึกษา หลักการและมาตรการปฏิรูประบบบริหารการศึกษาตามข้อเสนอของ คณะกรรมการวางพื้นฐานเพื่อปฏิรูปการศึกษา และความพร้อมของประชาชนเกี่ยวกับการมี ส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ตามแนวปฏิรูประบบบริหารการศึกษา สรุปผลวิจัยได้ดังนี้

1. ควรจะให้อำนาจการบริหารดูแลทั้งตลอดจนผู้บริหารการศึกษา ศึกษาในเทศก์ และครูในโรงเรียน อยู่ที่คณะกรรมการการศึกษาจังหวัด

2. ควรจะให้โรงเรียนประถมศึกษา มัธยมศึกษา อาชีวศึกษาและการศึกษานอก โรงเรียน และหน่วนศึกษานิเทศก์สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

3. ควรจะให้มีสำนักงานการศึกษาเขต ทำหน้าที่เป็นตัวแทนส่วนกลาง และทำ หน้าที่ดูแล ประสานงานและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการต่าง ๆ

4. ควรให้อำนาจนายกองกำกับการบริหารส่วนจังหวัด มีอำนาจลงนามแต่งตั้ง โอนย้าย ถอดถอนผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ๆ

เฉลย เครื่องเขียน (2524 : บทคัดย่อ) ได้วิจัย เรื่อง การปฏิบัติงานของ คณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอในเขตการศึกษา 7 ในปี 2524 โดยกลุ่มตัวอย่าง เป็นคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอในเขตการศึกษา 7 จำนวน 323 คน พบผลโดยสรุปดังนี้

1. ประชาชนยังไม่ทราบองค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอเท่าที่ควร
2. คณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ ไม่ได้มีส่วนร่วมในการจัดสรรงบประมาณ
3. คณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ ไม่ได้มีส่วนร่วมในการจัดสรรอัตรา กำลังครู
4. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ถูกต้อง
5. ก่อนมีการประชุมคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ ครั้งสำคัญ ๆ กรรมการ บางกลุ่มมักจะประชุมอย่างไม่เป็นทางการ และมีการตัดสินใจกันมาก่อน
6. กรรมการที่เป็นผู้แทนครู ไม่สามารถปฏิบัติงานของคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอได้เต็มที่ เพราะมีงานสอนมาก
7. คณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ ไม่มีอิสระในการเสนอแต่งตั้งผู้บริหาร โรงเรียน ทั้งนี้เพราะบางจังหวัดได้ทำการสอบคัดเลือกมาก่อน
8. กรรมการบางคนไม่กล้าอภิปรายในเรื่องที่ขัดแย้งกับผู้บังคับบัญชาในที่ประชุม เพราะเกรงใจ

ประยูร แสนพล (2527 : 89) ศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้อำนวยการ การประถมศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของศึกษานิเทศก์จังหวัด หัวหน้าการประถมศึกษา และ

ประธานกรรมการกลุ่มโรงเรียนในเขตการศึกษา 4 พบว่า ศึกษาพิเศษ หัวหน้าการการ ประถมศึกษา และประธานกรรมการกลุ่มโรงเรียนในเขตการศึกษา 4 ต่างก็มีความต้องการ สอดคล้องกันในการที่ต้องการให้ผู้ช่วยการการประถมศึกษาจังหวัดบริหารงานวิชาการใน เกณฑ์สูงทุกด้าน ซึ่งได้แก่ งานสนับสนุนวิชาการ งานนิเทศและตรวจเยี่ยม งานส่งเสริมคุณ ลักษณะนักเรียน และงานการเรียนการสอนตามลำดับ

กิตติพงศ์ วงศ์สุนทร (2527 : บทคัดย่อ) ได้วิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานของ โรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร โดยกลุ่มตัวอย่างคือ ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ จำนวน 24 คน พบว่า โรงเรียนมัธยมขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ มีการบริหาร งานวิชาการตามลำดับ ดังนี้คือ ด้านการนิเทศการศึกษา การอบรมครู การวัดผลและการ ประเมินผลการศึกษา การจัดหลักสูตรการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมทางวิชาการ และการบริการชุมชน

มณี ภักเกษม (2528 : 135 - 136) ได้ศึกษาการบริหารงานวิชาการของ โรงเรียนมัธยมศึกษาในเครือคาทอลิก ในกรุงเทพมหานคร พบว่า ผู้บริหารและครูมีความ เห็นว่า โรงเรียนมัธยมศึกษาในเครือคาทอลิกสามารถปฏิบัติงานบริหารวิชาการได้ในระดับ ปานกลาง โดยสามารถจัดงานด้านการนิเทศการศึกษา และการฝึกอบรมครูได้มากกว่าอื่นๆ ซึ่งสอดคล้องกับกิตติพงศ์ วงศ์สุนทร (2527 : บทคัดย่อ) ส่วนการวัดผลและประเมินผลนั้น ปฏิบัติได้เป็นอันดับสุดท้าย

✓ จำนุญ เกียรติมงคล (2528 : บทคัดย่อ) ได้วิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานประถม ศึกษาของคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดในภาคกลาง พบว่า การกำหนดนโยบายและ การทำงานมีข้อมูลมาประกอบการพิจารณา การพิจารณาจัดสรรงบประมาณไม่เป็นไปตาม ความต้องการของโรงเรียน การบูรรวม เล็กน้อย โรงเรียนยังมีปัญหาบ้างเล็กน้อย การแต่งตั้ง ย้าย ผู้บริหารโรงเรียนและหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ มักมีการวิ่งเต้นหา ความช่วยเหลือ การพิจารณาความดีความชอบมักมีการเล่นพรรคเล่นพวกอยู่บ้าง และการออก ระเบียบบางอย่างไม่ค่อยชัดเจน

สาธิต แก้วกลสิกรรม (2528 : บทคัดย่อ) ได้วิจัยเรื่อง การบริหารงาน ของคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดในภาคเหนือ พบว่า ในการบริหารงานการประถมศึกษาของคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด มีการพิจารณากำหนดนโยบายและแผนพัฒนา การประถมศึกษาจังหวัด ซึ่งนโยบายและแผนที่กำหนดขึ้นสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น การจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามขนาดของโรงเรียน มีความเหมาะสม การจัดตั้ง การบริหาร การรวม การปรับปรุง และเลิกโรงเรียน ส่วนใหญ่เป็นไปตามเกณฑ์ แต่มีผลกระทบต่อบุคลากรในโรงเรียนและชุมชน การพิจารณาแต่งตั้ง ข้าราชการ หัวหน้าการการ ประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ และหัวหน้าสถานศึกษาส่วนใหญ่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ การพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการครู ส่วนมากเป็นไปตามหลักเกณฑ์ มีการออกระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ แต่ระเบียบ กังกล่าวสามารถแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานได้น้อยมาก การปฏิบัติงานตามที่กฎหมายกำหนด และ ที่คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติมอบหมาย เป็นไปอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับ ความ ต้องการของท้องถิ่น

สุบิน เสมียนรัมย์ (2527 : 213) ได้ศึกษาผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ การประถมศึกษา ในจังหวัดบุรีรัมย์ ตามทัศนะของครูและผู้บริหาร โดยมีกลุ่มตัวอย่างเป็น ครู 306 คน และผู้บริหาร 45 คน และใช้แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 174 ข้อ พบผลโดยสรุป คือ

1. ครูและผู้บริหารโรงเรียน มีความพอใจในผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ การประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์รวมทุกด้าน ซึ่งได้แก่ ด้านนโยบายและแผน ด้านการจัดสรร งบประมาณ ด้านจัดตั้ง ยุบรวม ปรับปรุงและเลิกโรงเรียน ด้านการบริหารบุคคล ด้านระเบียบ ปฏิบัติงาน และด้านอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

2. ผลการเปรียบเทียบทัศนะของกลุ่มตัวอย่าง พบว่า ครูและผู้บริหารพอใจทุกด้าน ยกเว้นคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดและอำเภอ ไม่แน่ใจว่ามีความพอใจหรือไม่ใน ผลการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ

นอกจากนี้ ผู้วิจัยได้เสนอผลสรุปจากแบบสอบถามปลายเปิดไว้ ดังนี้

1. งานด้านนโยบายและแผนพัฒนาการประถมศึกษาจังหวัด ครูและผู้บริหารมีความเห็นว่า คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์มีนโยบายและแผนพัฒนาครอบคลุมเนื้อหาในอำนาจหน้าที่ได้เหมาะสมดี และผลการปฏิบัติงานด้านนี้อยู่ในระดับที่พอใจ
2. ด้านการจัดตั้งและการจัดสรรงบประมาณ เห็นว่า มีการจัดตั้งและการจัดสรรงบประมาณไม่ยุติธรรม และการดำเนินการมีความล่าช้าไม่ทันตามกำหนดเวลา
3. ด้านการจัดตั้ง บริหาร รวม ปรับปรุง และเลิกโรงเรียน มีความเห็นว่ามีความไม่เห็นด้วยกับการเลิกโรงเรียน เพราะจะเป็นปัญหาในการเดินทางของนักเรียน และครูอาจารย์อาจจะเสียกำลังใจ
4. ด้านการออกกระเปียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน มีความคิดเห็นว่า คณะกรรมการได้ปฏิบัติงานต่าง ๆ ในด้านนี้เหมาะสมดี
5. ด้านปฏิบัติการอื่นตามที่กฎหมายกำหนด พบว่า ได้ปฏิบัติงานด้านนี้มีความเหมาะสมดี

สุวัฒน์ อันใจกล้า (2527 : 94 - 96) ได้ศึกษาการบริหารงานบุคลากรของกรมสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนมัธยมศึกษา ส่วนกลาง โดยศึกษาจากโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ โรงเรียนขนาดใหญ่และโรงเรียนขนาดกลาง พบว่า ผู้บริหารและครูโรงเรียนมัธยมศึกษาส่วนกลางส่วนใหญ่ มีทัศนะต่อการบริหารบุคลากรครูของกรมสามัญศึกษา อยู่ในระดับปานกลางทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการสรรหามูลค่า การบำรุงรักษามูลค่า การพัฒนามูลค่า และการให้พินจากงาน

โยทะกา แก้วปลั่ง (2529 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการปฏิบัติงานตามหน้าที่และปัญหาของคณะกรรมการการศึกษาประจำโรงเรียนประถมศึกษา จากกลุ่มตัวอย่างกรรมการการศึกษาประจำโรงเรียนประถมศึกษา 377 คน จาก 77 โรงเรียน ซึ่งเป็นโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี ผลการวิจัยพบว่า คณะกรรมการเห็นว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการศึกษาตามหน้าที่น้อยในทุกด้าน และผู้วิจัยได้เสนอความเห็น

เพิ่มเติมว่า กรรมการขาดความรู้ความเข้าใจในหลักสูตร ขาดประสบการณ์ในการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ จึงทำให้การติดต่อขอความช่วยเหลือไม่ได้ผล และประชาชนไม่มีเวลาเพราะต้องประกอบอาชีพจึงช่วยเหลือโรงเรียนได้น้อย

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า
3. วิธีการสร้างเครื่องมือ
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล
6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรในการศึกษาค้นคว้านี้ ประกอบด้วยคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด
ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 12 รวม 7 จังหวัด คือ ฉะเชิงเทรา ชลบุรี
ปราจีนบุรี นครนายก ระยอง จันทบุรี และตราด เป็นจำนวนประชากรทั้ง 604 คน

กลุ่มตัวอย่าง ได้จากการสุ่มจากประชากรโดยใช้สัดส่วนจำนวนของเครจซี่ และ
มอร์แกน (Krejcie and Morgan. 1970 : 607 - 610) ได้กลุ่มตัวอย่าง
รวม 351 คน ประกอบด้วยคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด 63 คน ผู้บริหารการศึกษา
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 92 คน และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญ
ศึกษา 196 คน ทั้งรายละเอียดในตาราง 1

ตาราง 1 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

จังหวัด	คณะกรรมการ สามัญศึกษาจังหวัด		ผู้บริหารการศึกษา			
			สังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ		สังกัดกรมสามัญศึกษา	
	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
ฉะเชิงเทรา	11	9	20	15	65	31
ชลบุรี	11	9	22	17	109	52
ปราจีนบุรี	11	9	28	23	117	56
นครนายก	11	9	10	8	21	10
ระยอง	11	9	14	10	25	13
จันทบุรี	11	9	14	10	45	21
ตราด	11	9	12	9	25	13
รวม	77	63	120	92	407	196

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามที่สนทนเกี่ยวกับการบริหารงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด จำนวน 52 ข้อ แบ่งเป็นคำถามเกี่ยวกับงานต่าง ๆ 5 งาน คือ
- 2.1 งานโครงการและแผนงานจำนวน 15 ข้อ
 - 2.2 งานบุคลากรจำนวน 14 ข้อ
 - 2.3 งานงบประมาณจำนวน 5 ข้อ

2.4 งานบริหารวิชาการจำนวน 11 ข้อ

2.5 งานอื่น ๆ จำนวน 7 ข้อ

คำถามทั้งหมดในตอนนี้ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยให้ผู้ตอบแสดงทัศนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในแต่ละงานเป็น 5 ระดับ คือ

ระดับ 1 หมายถึง ปฏิบัติน้อยที่สุด

ระดับ 2 หมายถึง ปฏิบัติน้อย

ระดับ 3 หมายถึง ปฏิบัติปานกลาง

ระดับ 4 หมายถึง ปฏิบัติมาก

ระดับ 5 หมายถึง ปฏิบัติมากที่สุด

วิธีการสร้างเครื่องมือ

1. ศึกษาวิธีการสร้างแบบสอบถามจาก อนันต์ ศรีโสภา (2523 : 65-70) เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม

2. ศึกษาข้อมูลจากระเบียบ แนวปฏิบัติ คู่มือ เอกสารการอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการบริหารงานของคณะกรรมการการสามัญศึกษาจังหวัด เพื่อสร้างแบบสอบถามที่ครอบคลุมเนื้อหาของการบริหารงานทั้ง 5 งาน โดยนำเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า

3. นำแบบสอบถามไปให้ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการบริหารงานเพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงตามเนื้อหาของแบบสอบถาม และให้ผู้เชี่ยวชาญทางการวัดผลตรวจสอบความถูกต้องในการใช้ภาษาและเทคนิคต่าง ๆ ของการเขียนแบบสอบถาม ผู้เชี่ยวชาญส่วนใหญ่ได้เสนอแนะให้มีการปรับปรุงภาษาที่ใช้ในบางข้อ

4. หลังจากปรับปรุงแบบสอบถามตามข้อ 3 แล้ว นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง และนำแบบสอบถามไปทดลองใช้ เพื่อหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถามจาก คณะกรรมการการสามัญศึกษาจังหวัด และผู้บริหารการศึกษาในเขตการศึกษา 6 จำนวน 100 คน ซึ่งไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างและหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยวิธีสัมประสิทธิ์อัลฟา (Alpha - Coefficient) ได้ค่าความเชื่อมั่น 0.9600

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามแก่กลุ่มตัวอย่างโดยทางไปรษณีย์ และได้แบบสอบถามคืนมา 302 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด 55 ชุด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจังหวัด 81 ชุด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา 166 ชุด เป็นแบบสอบถามที่สมบูรณ์ 291 ชุด คิดเป็นร้อยละ 82.90 ซึ่งเป็นปริมาณเพียงพอที่จะนำมาวิเคราะห์ จึงได้นำมาตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้ข้อมูลเพียงพอแล้ว จะดำเนินการจัดกระทำกับข้อมูล ดังนี้

1. ตรวจให้คะแนนจากการตอบแบบสอบถามในตอนต้นที่ 2 โดยกำหนดให้คะแนนเป็น 5, 4, 3, 2, และ 1 ตามระดับการปฏิบัติงานมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ตามลำดับ
2. นำคะแนนที่แทนระดับการปฏิบัติงานของแต่ละงานมาหาค่าสถิติ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ค่าสถิติพื้นฐาน
 - 1.1 ค่าคะแนนเฉลี่ย
 - 1.2 ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$$s = \sqrt{\frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ s แทน ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\sum x$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

$\sum x^2$ แทน ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวยกกำลังสอง

N แทน จำนวนข้อมูลทั้งหมดของกลุ่มตัวอย่าง

2. หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยวิธีสัมประสิทธิ์อัลฟา (Alpha Coefficient) (ล่วน สายยศ และอังคณา สายยศ 2528 : 171)

$$\alpha = \frac{N}{N-1} \left\{ 1 - \frac{\sum s_1^2}{s_t^2} \right\}$$

เมื่อ α แทน ค่าสัมประสิทธิ์ของความเชื่อมั่น

N แทน จำนวนข้อคำถามในแบบสอบถาม

s_1^2 แทน คะแนนความแปรปรวนเป็นรายข้อ

s_t^2 แทน คะแนนความแปรปรวนของแบบสอบถามทั้งหมด

3. ทดสอบความแตกต่างของกลุ่มตัวอย่าง 3 กลุ่ม โดยใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทิศทางเดียว (one-way classification) (ฉนวน สายยศ และ อังคณา สายยศ 2528 : 95 - 98) จากสูตร

$$F = \frac{MS_b}{MS_w}$$

เมื่อ F แทน ค่าอัตราส่วนวิกฤติ F-Distribution

MS_b แทน ค่าความแปรปรวนระหว่างกลุ่ม

MS_w แทน ค่าความแปรปรวนภายในกลุ่ม

4. ทดสอบนัยสำคัญของความแตกต่างค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่ โดยวิธีของนิวแมน - คูลส์ (Newman - Keuls Test) (วิเชียร เกตุสิงห์ 2525 : 112 - 114)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

N	แทน	จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง
$\bar{X}$	แทน	คะแนนเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง
S	แทน	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน
SS	แทน	ค่าผลรวมกำลังสองของคะแนน (Sum of Square)
MS	แทน	ค่าเฉลี่ยของผลรวมกำลังสองของคะแนน (Mean of Square)
df	แทน	ชั้นของความอิสระ (Degree of Freedom)
F	แทน	อัตราส่วนวิกฤติใน F - Distribution
*	แทน	ค่านัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลและการเสนอผลในการศึกษารั้งนี้แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

1. ศึกษาการบริหารงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด จำแนกตามลักษณะงานและรายชื่อตามทัศนะของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา

2. เปรียบเทียบการบริหารงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด แต่ละงานระหว่างคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา

ตอนที่ 1 ศึกษาการบริหารงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด จำแนกตามลักษณะงานและรายชื่อตามทัศนะของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา

ศึกษาการบริหารงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของคณะกรรมการ
 การสามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ
 ผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา จำแนกตามลักษณะงานโดยวิเคราะห์ ค่าสถิติเบื้องต้น
 คือค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนทัศนคติที่มีต่อการบริหารงานของ
 คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด การพิจารณาจะระดับทัศนะจากค่าเฉลี่ย โดยใช้เกณฑ์ดังนี้
 ถ้าคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง

- 1.00 - 1.49 การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด
- 1.50 - 2.49 การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
- 2.50 - 3.49 การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
- 3.50 - 4.49 การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
- 4.50 - 5.00 การปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ คะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารงาน
 ต่าง ๆ ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ปรากฏผลการวิเคราะห์ ดังตาราง 2

ตาราง 2 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของงานทั้ง 5 งานของ
คณะกรรมการการสามัญศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของคณะกรรมการการสามัญศึกษาจังหวัด
ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา

การบริหารงาน	คณะกรรมการ สามัญศึกษา จังหวัด		ผู้บริหารการ ศึกษาสังกัด สำนักงาน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ		ผู้บริหารการ ศึกษาสังกัด กรมสามัญศึกษา	
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
1. งานโครงการและแผนงาน	3.81	0.70	3.29	0.45	3.36	0.53
2. งานบุคลากร	3.66	0.81	3.13	0.52	3.16	0.64
3. งานงบประมาณ	3.68	0.87	3.31	0.73	3.22	0.82
4. งานวิชาการ	3.54	0.75	3.19	0.53	3.20	0.67
5. งานอื่น ๆ	3.83	0.64	3.29	0.56	3.43	0.61
รวมเฉลี่ย	3.70	0.64	3.24	0.45	3.27	0.57

จากตาราง 2 แสดงว่า คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด มีความเห็นว่า การบริหารงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดทั้ง 5 งาน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ส่วนผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารสังกัดกรมสามัญศึกษามีความเห็นว่า การบริหารของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดทั้ง 5 งาน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง

เมื่อพิจารณาตามลักษณะงาน พบว่า คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดมีการปฏิบัติงานทั้ง 5 งานอยู่ในเกณฑ์มาก

ส่วนผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรม
สามัญศึกษา เห็นว่าการบริหารงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด มีการปฏิบัติงานทั้ง
5 งาน อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

เมื่อวิเคราะห์แยกเป็นลักษณะงาน ผลการวิเคราะห์ปรากฏดังตาราง 3 - 7

ตาราง 3 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ในด้านการบริหารงานโครงการและแผนงาน
ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษา
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา

ข้อที่	การบริหารงานโครงการและแผนงาน	คณะกรรมการ สามัญศึกษา จังหวัด		ผู้บริหารการ ศึกษาสังกัด สำนักงาน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ		ผู้บริหารการ ศึกษาสังกัด กรมสามัญ ศึกษา	
		$\bar{x}$	s	$\bar{x}$	s	$\bar{x}$	s
1	การรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนและหน่วยงาน ต่าง ๆ ในจังหวัด รวมทั้งการจัดระบบสาร สนเทศระดับจังหวัด	4.17	0.75	3.53	0.67	3.50	0.75
2	การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระยะ 5 ปี ของ กรมสามัญศึกษาระดับจังหวัด	3.59	1.03	3.50	0.75	3.48	0.81
3	การจัดทำแผนงาน งานและโครงการของกรม สามัญศึกษาระดับจังหวัด	4.30	0.61	3.66	0.71	3.84	0.66
4	การจัดทำแผนการจัดตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษาใหม่ ระดับจังหวัด	3.63	1.26	2.71	0.99	2.98	1.06
5	การจัดทำแผนการพัฒนาการศึกษาประจำปีของ กรมสามัญศึกษาระดับจังหวัด	4.03	0.98	3.60	0.76	3.61	0.69
6	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกรมสามัญ ศึกษาระดับจังหวัด	4.28	0.69	3.58	0.78	3.84	0.74
7	การจัดทำแผนจัดตั้ง บุน และขยายโรงเรียน มัธยมศึกษาในจังหวัด	3.11	1.27	2.76	0.93	2.83	1.01
8	การขอเปลี่ยนแปลงการเรียนรายปีและการจัดทำ แผนชั้นเรียนเต็มรูปของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในจังหวัด	3.59	1.01	3.19	0.94	3.08	0.99
9	การขอเปลี่ยนแปลงแผนการจัดชั้นเรียนรายปี ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัด	3.73	1.06	3.25	0.82	3.18	0.97
10	การจัดทำแผนการจัดชั้นเรียนประจำปีของโรงเรียน มัธยมศึกษาในจังหวัด	3.82	1.11	3.41	0.95	3.52	0.85

ตาราง 3 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารงานโครงการและแผนงาน	คณะกรรมการ สามัญศึกษา จังหวัด		ผู้บริหารการ ศึกษาสังกัด สำนักงาน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ		ผู้บริหารการ ศึกษาสังกัด กรมสามัญ ศึกษา	
		$\bar{x}$	s	$\bar{x}$	s	$\bar{x}$	s
11	การขอเปิดชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในจังหวัด	3.19	1.18	2.97	0.89	2.85	0.96
12	การให้ความเห็นชอบและประสานแผนปฏิบัติการ การประจำปีของโรงเรียนมัธยมศึกษาใน จังหวัด	4.01	0.80	3.26	0.80	3.44	0.82
13	การวิเคราะห์แผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่ม โรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัด ประกอบการ พิจารณาอนุมัติของผู้อำนวยการจังหวัด	3.73	0.88	3.23	0.70	3.29	0.81
14	การวิเคราะห์แผนปฏิบัติการประจำปีของ โรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัด	3.80	0.97	3.11	0.80	3.29	0.84
15	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะกรรมการ การกรมสามัญศึกษา	4.15	0.80	3.62	0.79	3.64	0.75
	รวมเฉลี่ย	3.81	0.70	3.29	0.45	3.36	0.55

จากตาราง 3 แสดงว่า คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด มีความเห็นว่าระดับการบริหารงานโครงการและแผนงานมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อจะเห็นได้ว่าข้อที่มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ การจัดตั้ง บุก และขยายโรงเรียนมัธยมศึกษา และการขอเปิดชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในจังหวัด ส่วนข้ออื่น ๆ นอกจากนี้มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก

ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความเห็นว่าระดับการบริหารงานโครงการและแผนงานมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อจะเห็นได้ว่า ข้อที่มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก ได้แก่ การรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนและหน่วยงานต่าง ๆ ในจังหวัดรวมทั้งการจัดระบบสารสนเทศระดับจังหวัด การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระยะ 5 ปี ของกรมสามัญศึกษาระดับจังหวัด การจัดทำแผนงาน งาน และโครงการของกรมสามัญศึกษาระดับจังหวัด การจัดทำแผนการพัฒนาการศึกษาประจำปีของกรมสามัญศึกษาระดับจังหวัด การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกรมสามัญศึกษาระดับจังหวัด และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ส่วนข้ออื่น ๆ นอกจากนี้มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง

ส่วนผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา มีความเห็นว่าระดับงานการบริหารงานโครงการและแผนงานมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อจะเห็นได้ว่า ข้อที่มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก ได้แก่ การรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนและหน่วยงานต่าง ๆ ในจังหวัด รวมทั้งการจัดระบบสารสนเทศระดับจังหวัด การจัดทำแผนงาน งาน และโครงการของกรมสามัญศึกษาระดับจังหวัด การจัดทำแผนการพัฒนาการศึกษาประจำปีของกรมสามัญศึกษาระดับจังหวัด การจัดทำแผนการประจำปีของกรมสามัญศึกษาระดับจังหวัด การจัดทำแผนการจัดชั้นเรียนประจำปีของโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัด และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ส่วนข้ออื่น ๆ นอกจากนี้มีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ตาราง 4 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานในด้านการบริหารบุคลากร ของคณะกรรมการสามัญ
ศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา

ข้อที่	การบริหารบุคลากร	คณะกรรมการ สามัญศึกษา จังหวัด		ผู้บริหารการ ศึกษาสังกัด สำนักงานปลัด กระทรวง ศึกษาธิการ		ผู้บริหารการ ศึกษาสังกัด กรมสามัญ ศึกษา	
		$\bar{x}$	s	$\bar{x}$	s	$\bar{x}$	s
16	การเสนอแนะการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ของโรงเรียนในจังหวัดต่อกรมสามัญศึกษา	3.78	1.07	3.15	0.75	3.16	0.87
17	การขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ ครูให้เป็นระดับที่สูงขึ้นต่อกรมสามัญศึกษา	4.23	0.83	3.28	0.77	3.43	0.93
18	การเสนอแนะการแต่งตั้ง การย้ายสับเปลี่ยน ของข้าราชการครู ต่อกรมสามัญศึกษา	3.98	0.99	3.32	0.81	3.44	0.78
19	การเสนอแนะการโอนข้าราชการครูต่อกรม สามัญศึกษา	3.36	1.31	3.01	0.87	2.97	0.94
20	การเสนอแนะการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการ บรรจุแต่งตั้ง การขอใช้ที่ว่างภายใน จังหวัดและที่กรมสามัญศึกษาสงวนไว้	3.84	1.09	3.29	0.88	3.09	0.88
21	การเสนอแนะการไปช่วยราชการยังหน่วยงาน ต่าง ๆ ของข้าราชการครูในจังหวัด	3.50	0.90	2.92	0.87	2.93	0.86
22	การเสนอแนะการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการ อบรมเตรียมผู้บริหารและเตรียมผู้ช่วยผู้ บริหารโรงเรียน	3.94	0.89	3.02	0.86	3.34	0.93
23	การจัดทำแผนเตรียมบุคลากรที่จะเสนอให้ กรมสามัญศึกษาแต่งตั้งเป็นผู้บริหารและผู้ช่วย ผู้บริหารโรงเรียน	3.59	0.91	3.01	0.74	3.21	0.91
24	การเสนอแนะการคัดเลือกบุคคลเพื่อศึกษาต่อ ภายในประเทศและต่างประเทศ	3.73	1.01	3.08	0.80	3.16	0.99
25	การเสนอแนะการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับ การอบรมประเภทบุคลากรประจำการ	3.26	1.08	3.16	0.87	3.09	0.99

ตาราง 4 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารบุคลากร	คณะกรรมการ สามัญศึกษา จังหวัด		ผู้บริหารการศึกษา สังกัด สำนักงานปลัด กระทรวง ศึกษาธิการ		ผู้บริหารการศึกษา สังกัด กรมสามัญ ศึกษา	
		χ	s	χ	s	χ	s
26	การเสนอแนะบุคลากรเพื่อไปอบรม ทูงาน ต่างประเทศ	3.05	1.17	2.80	0.92	2.58	0.97
27	การเสนอแนะการเปลี่ยนแปลงหรือการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้ประสานงาน กรมสามัญศึกษาประจำจังหวัด	2.50	1.37	3.07	0.92	2.82	1.05
28	การเสนอแนะการพิจารณาความดีความชอบ ของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ	4.21	0.97	3.48	0.80	3.59	0.86
29	การจัดเตรียมข้อมูลไว้บางส่วนพร้อมเปรียบเทียบ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ	4.34	0.81	3.21	0.89	3.44	0.92
	รวมเฉลี่ย	3.66	0.81	3.13	0.52	3.16	0.64

จากตาราง 4 แสดงว่า คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด มีความเห็นว่าระดับงานการบริหารงานบุคลากรมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อจะเห็นได้ว่า ข้อที่มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ การเสนอแนะการโอนข้าราชการครูตอกรมสามัญศึกษา การเสนอแนะการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรมประเภทบุคลากรประจำการ การเสนอแนะบุคลากรเพื่อไปอบรม ๗ ต่างประเทศ และการเสนอแนะการเปลี่ยนแปลงหรือการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้ประสานงานกรมสามัญศึกษาประจำจังหวัด ส่วนข้ออื่น ๆ นอกจากนี้มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก

ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความเห็นว่าระดับงานการบริหารงานบุคลากร มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อจะเห็นได้ว่า มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลางเช่นกัน

ส่วนผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา มีความเห็นว่าระดับงานการบริหารงานบุคลากรมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อจะเห็นได้ว่า ข้อที่มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก ได้แก่ การเสนอแนะการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ ส่วนข้ออื่น ๆ นอกจากนี้มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง

ตาราง 5 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานในด้านการบริหารงานงบประมาณของคณะกรรมการ
สามัญศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา

ข้อที่	การบริหารงานงบประมาณ	คณะกรรมการ สามัญศึกษา จังหวัด		ผู้บริหารการ ศึกษาสังกัด สำนักงานปลัด กระทรวง ศึกษาธิการ		ผู้บริหารการ ศึกษาสังกัด กรมสามัญ ศึกษา	
		$\bar{x}$	s	$\bar{x}$	s	$\bar{x}$	s
30	การของงบประมาณของโรงเรียนมัธยมศึกษา ตามปกติและกรณีพิเศษ	3.55	0.95	3.43	0.74	3.08	0.99
31	การจัดสรรเงินงบประมาณที่กรมสามัญศึกษา จัดไปให้โรงเรียนต่าง ๆ ในจังหวัด	3.36	1.29	3.33	0.90	3.09	0.97
32	การประสานประโยชน์ในการใช้เงินงบประมาณ เหลือจ่ายประจำปีภายในจังหวัด	3.51	1.22	3.16	1.02	3.19	0.99
33	การรายงาน ติดตาม เร่งรัด และประเมินผล การใช้งบประมาณของโรงเรียนต่าง ๆ ในจังหวัด	3.00	0.94	3.39	0.99	3.37	0.94
34	จัดทำรายงานผลการใช้งบประมาณตลอดจน ปัญหาอุปสรรคให้กรมสามัญศึกษาทราบ	3.98	1.01	3.25	0.91	3.36	0.94
	รวมเฉลี่ย	3.68	0.87	3.31	0.73	3.22	0.82

จากตาราง 5 แสดงว่า คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด มีความเห็นว่าระดับงาน การบริหารงบประมาณมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อ จะเห็นได้ว่า ข้อที่มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่การจัดสรรเงินงบประมาณที่กรมสามัญศึกษาจัดไปให้โรงเรียนต่าง ๆ ในจังหวัด ส่วนข้ออื่น ๆ นอกจากนี้มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก

ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา มีความเห็นโดยรวมว่า ระดับการบริหารงานงบประมาณมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อ จะเห็นได้ว่าระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลางเช่นกัน

ตาราง 6 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานในด้านการบริหารงานวิชาการของคณะกรรมการ
สามัญศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการ	คณะกรรมการ สามัญศึกษา จังหวัด		ผู้บริหารการ ศึกษาสังกัด สำนักงาน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ		ผู้บริหารการ ศึกษาสังกัด กรมสามัญ ศึกษา	
		$\bar{x}$	s	$\bar{x}$	s	$\bar{x}$	s
35	การสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการทาง วิชาการของโรงเรียนในจังหวัด	3.40	0.89	3.19	0.68	3.10	0.82
36	ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการปฏิบัติงานของ กลุ่มโรงเรียนในจังหวัด	3.59	1.01	3.24	0.79	3.35	0.79
37	ประสานงานและดูแลการจัดทุนการศึกษาทุก- ประเภทในจังหวัด	3.44	1.10	3.11	0.86	2.93	0.92
38	การส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนของ- โรงเรียนมัธยมศึกษาในกลุ่ม	3.50	0.98	3.02	0.80	3.17	0.93
39	การประสานงานให้กลุ่มโรงเรียนจัดประชุม สัมมนา ปีทอมนบุคคลากร การจัดกิจกรรม- ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัด	3.84	0.89	3.25	0.74	3.38	0.82
40	การส่งเสริมและรักษามาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียนมัธยมศึกษาภายในจังหวัดให้อยู่ใน ระดับใกล้เคียงกัน	3.53	0.91	3.15	0.79	3.22	0.90
41	การวางแผนประสานงานการนิเทศด้านวิชาการ	3.28	0.95	3.07	0.81	3.09	0.86
42	การส่งเสริมด้านความประพฤติของนักเรียน ในจังหวัด	3.34	1.04	3.05	0.85	3.07	0.88
43	การสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนตามโครงการ ต่าง ๆ ตามนโยบายของกรมสามัญศึกษา	3.94	0.84	3.30	0.82	3.44	0.81
44	การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานของ กลุ่มโรงเรียนทางบ้านวิชาการ	3.50	0.96	3.38	0.80	3.19	0.87
45	การจัดให้มีการวางแผน ติดตาม ประเมินผล งานโครงการตามแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติ การของโรงเรียน	3.63	0.95	3.30	0.77	3.21	0.90
	รวมเฉลี่ย	3.59	0.75	3.19	0.53	3.20	0.67

จากตาราง 6 แสดงว่า คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด มีความเห็นว่าระดับงานการบริหารวิชาการมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อจะเห็นได้ว่าข้อที่มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ การสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการทางวิชาการของโรงเรียนในจังหวัด การประสานงานและดูแลการจัดทุนการศึกษาทุกประเภทในจังหวัด การวางแผนประสานงานการนิเทศด้านวิชาการ และการส่งเสริมด้านความประพฤติของนักเรียนในจังหวัด ส่วนข้ออื่น ๆ นอกจากนี้มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก

ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา มีความเห็นโดยส่วนรวมว่า ระดับการบริหารวิชาการมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อจะเห็นได้ว่ามีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลางเช่นกัน

ตาราง 7 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานในด้านการบริหารงานอื่น ๆ ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา

ข้อที่	การ บริหารงานอื่น ๆ	คณะกรรมการ สามัญศึกษา จังหวัด		ผู้บริหารการ ศึกษาสังกัด สำนักงานปลัด กระทรวง ศึกษาธิการ		ผู้บริหารการ ศึกษาสังกัด กรมสามัญ ศึกษา	
		$\bar{x}$	s	$\bar{x}$	s	$\bar{x}$	s
46	การติดตาม เร่งรัดการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ ที่กรมสามัญศึกษาและจังหวัดมอบหมาย	4.19	0.76	3.47	0.69	3.72	0.73
47	การแต่งตั้งบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด	4.07	0.83	3.14	0.93	3.54	0.85
48	การออกระเบียบ คำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด	3.55	0.99	3.10	0.76	3.24	0.94
49	การกำหนดแนวการปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด	3.69	0.89	3.28	0.85	3.37	0.87
50	การสร้างเสริมความสัมพันธ์และการให้บริการแก่ชุมชน	3.57	1.05	3.11	0.82	3.12	0.84
51	การปฏิบัติงานตามมติคณะอนุกรรมการการศึกษาหาสนา และศิลปวัฒนธรรมจังหวัด	3.46	0.89	3.37	0.75	3.40	0.80
52	การปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่กระทรวงศึกษาธิการและกรมสามัญศึกษามอบหมาย	4.26	0.79	3.58	0.81	3.64	0.80
	รวมเฉลี่ย	3.83	0.64	3.29	0.56	3.43	0.61

จากตาราง 7 แสดงว่า คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด มีความเห็นว่าระดับงาน การบริหารงานอื่น ๆ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อ จะเห็นได้ว่า ข้อที่มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง คือ การปฏิบัติงานตามมติ คณะอนุกรรมการการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรมจังหวัด ส่วนข้ออื่น ๆ นอกนั้นมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก

ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความเห็นว่าระดับงาน การบริหารงานอื่น ๆ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อ จะเห็นได้ว่า ข้อที่มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก คือ การปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการ และกรมสามัญศึกษามอบหมาย ส่วนข้ออื่น ๆ นอกนั้นมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง

ส่วนผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา มีความเห็นว่าระดับงาน การบริหารงานอื่น ๆ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อ จะเห็นได้ว่า ข้อที่มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก ได้แก่ การติดตามเร่งรัดการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ ที่กรมสามัญศึกษาและจังหวัดมอบหมาย การแต่งตั้งอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด และการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่กระทรวงศึกษาธิการและกรมสามัญศึกษามอบหมาย ส่วนข้ออื่น ๆ นอกนั้นมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง

ตอนที่ 2 เปรียบเทียบการบริหารงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดแต่ละงาน
ระหว่างกลุ่มตัวอย่าง

เปรียบเทียบการบริหารงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดในลักษณะงานทั้ง
5 งาน ตามทัศนะของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา โดยใช้วิธีวิเคราะห์
ความแปรปรวนทางเดียว และใช้วิธีการของนิวแมน คู่อันดับ ทดสอบความแตกต่างของคะแนน
เฉลี่ยเป็นรายคู่ ผลการวิเคราะห์ปรากฏดังต่อไปนี้

ตาราง 8 การเปรียบเทียบการบริหารงานตามลักษณะงานทั้ง 5 งาน ตามทัศนะของ
คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษา
ธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา

แหล่งของความแปรปรวน	df	SS	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	2	8.3863	4.1932	13.4237 *
ภายในกลุ่ม	288	89.9625	0.3124	
รวม	290	98.3488		

ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนตามตาราง 10 พบว่า คณะกรรมการสามัญศึกษา
จังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา มีทัศนะต่อการบริหารงานโครงการและแผนงานของคณะกรรมการ
สามัญศึกษาจังหวัด แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ผลการทดสอบความแตกต่างของ
ค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่ด้วยวิธีการของนิวแมน คู่อันดับ ปรากฏดังตาราง 9

ตาราง 9 การทดสอบความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ยเป็นรายคู่ ของการบริหารงานทั้ง 5 งาน ตามทัศนะของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา

กลุ่มตัวอย่าง	ผู้บริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ ผู้บริหารการศึกษา สังกัดกรมสามัญ ศึกษา คณะกรรมการ สามัญศึกษา จังหวัด			
	$\bar{x}$	3.2471	3.2782	3.7098
ผู้บริหารการศึกษาสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ	3.2471		0.0311	0.4627*
ผู้บริหารการศึกษาสังกัด กรมสามัญศึกษา	3.2782			0.4316*
คณะกรรมการสามัญศึกษา จังหวัด	3.7098			

ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบข้อมูลจากตาราง 9 พบว่า คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด กับผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา มีทัศนะในการบริหารงานทั้ง 5 งาน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ส่วนผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกับผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา มีทัศนะแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบทัศนะเกี่ยวกับการบริหารงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด โดยจำแนกตามลักษณะงาน ดังผลในตาราง 10 - 19

ตาราง 10 การเปรียบเทียบการบริหารงานโครงการและแผนงาน ตามทัศนะของ
คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา

แหล่งของความแปรปรวน	df	SS	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	2	9.7745	4.8873	15.6581*
ภายในกลุ่ม	288	89.8917	0.3121	
รวม	290	99.6662		

ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนตามตาราง 10 พบว่า คณะกรรมการสามัญศึกษา
จังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา มีทัศนะต่อการบริหารงานโครงการและแผนงานของคณะกรรมการ
สามัญศึกษาจังหวัด แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ผลการทดสอบความแตกต่างของค่า
เฉลี่ยเป็นรายคู่ด้วยวิธีการของนิวแมน คูลส์ ปรากฏผลดังตาราง 11

ตาราง 11 การทดสอบความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ยเป็นรายคู่ของการบริหารงาน

โครงการและแผนงาน ตามทัศนะของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการ

ศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา

		ผู้บริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ	ผู้บริหารการศึกษา สังกัดกรม สามัญศึกษา	คณะกรรมการ สามัญศึกษา จังหวัด
	$\bar{x}$	3.2974	3.3623	3.8141
ผู้บริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ	3.2974		0.0649	0.5167 *
ผู้บริหารการศึกษาสังกัด กรมสามัญศึกษา	3.3623			0.4518 *
คณะกรรมการสามัญ ศึกษาจังหวัด	3.8141			

ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบข้อมูลจากตาราง 11 พบว่า คณะกรรมการสามัญ
ศึกษาจังหวัด กับผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหาร
การศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา มีทัศนะในการบริหารงานโครงการและแผนงานแตกต่างกัน
อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ส่วนผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กับผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา มีทัศนะแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ตาราง 12 การเปรียบเทียบการบริหารงานบุคลากร ตามทัศนะของคณะกรรมการ
สามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา

แหล่งของความแปรปรวน	df	SS	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	2	11.3901	5.6950	13.4242
ภายในกลุ่ม	288	122.1804	0.4242	
รวม	290	133.5705		

ผลการวิเคราะห์แปรปรวนตามตาราง 12 พบว่า คณะกรรมการสามัญศึกษา
จังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหาร
การศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา มีทัศนะต่อการบริหารงานบุคลากรของคณะกรรมการสามัญ
ศึกษาจังหวัด แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ผลการทดสอบความแตกต่างของค่า
เฉลี่ยเป็นรายคู่ด้วยวิธีการนิวแมน คูลส์ ปรากฏผลดังตาราง 13

ตาราง 13 การทดสอบความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ยเป็นรายคู่ของการบริหารงาน
บุคลากร ตามทัศนะของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา

กลุ่มตัวอย่าง	ผู้บริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ		ผู้บริหารการศึกษา สังกัดกรม สามัญศึกษา	คณะกรรมการ สามัญศึกษา จังหวัด
	$\bar{X}$	3.1310	3.1650	3.6690
ผู้บริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ	3.1310		0.0340	0.5380 *
ผู้บริหารการศึกษาสังกัด กรมสามัญศึกษา	3.1650			0.5040 *
คณะกรรมการสามัญ ศึกษาจังหวัด	3.6690			

ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบข้อมูลจากตาราง 13 พบว่า คณะกรรมการสามัญ
ศึกษาจังหวัดกับผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการ
ศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา มีทัศนะในการบริหารงานบุคลากรแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทาง
สถิติ ส่วนผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกับผู้บริหารการศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษามีทัศนะแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ตาราง 14 การเปรียบเทียบการบริหารงานงบประมาณ ตามทัศนะของคณะกรรมการ
สามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ
ผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา

แหล่งของความแปรปรวน	df	SS	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	2	8.3726	4.1863	6.3291*
ภายในกลุ่ม	288	190.4929	0.6614	
รวม	290	198.8654		

ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนตามตาราง 14 พบว่า คณะกรรมการสามัญ
ศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหาร
การศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา มีทัศนะต่อการบริหารงานงบประมาณของคณะกรรมการ
สามัญศึกษาจังหวัด แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ผลการทดสอบความแตกต่าง
ของค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่ด้วยวิธีการของนิวแมน คูลส์ ปรากฏผลดังตาราง 15

ตาราง 15 การทดสอบความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ยเป็นรายคู่ของการบริหารงาน
งบประมาณ ตามทัศนะของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา

กลุ่มตัวอย่าง	ผู้บริหารการศึกษา สังกัดกรม สามัญศึกษา ผู้บริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการ สามัญศึกษา จังหวัด			
	$\bar{x}$	3.2236	3.3179	3.6846
ผู้บริหารการศึกษาสังกัด กรมสามัญศึกษา	3.2236		0.0943	0.4610*
ผู้บริหารการศึกษาสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ	3.3179			0.3667*
คณะกรรมการสามัญศึกษา จังหวัด	3.6846			

ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบข้อมูลจากตาราง 15 พบว่า คณะกรรมการสามัญ
ศึกษาจังหวัดกับผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและผู้บริหารการ
ศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา มีทัศนะในการบริหารงานงบประมาณ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ
ทางสถิติ ส่วนผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกับผู้บริหารการ
ศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา มีทัศนะแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ตาราง 16 การเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการ ตามทัศนะของคณะกรรมการ
สามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา

แหล่งของความแปรปรวน	df	SS	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	2	5.2481	2.6240	6.1120
ภายในกลุ่ม	288	123.6469	2.4293	
รวม	290	128.8950		

ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนตามตาราง 16 พบว่า คณะกรรมการสามัญ
ศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหาร
การศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา มีทัศนะต่อการบริหารงานวิชาการของคณะกรรมการสามัญ-
ศึกษาจังหวัด แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ผลการทดสอบความแตกต่างของค่า
เฉลี่ยเป็นรายคู่ด้วยวิธีการของนิวแมน คูลส์ ปรากฏผลดังตาราง 17

ตาราง 17 การทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่ของการบริหารวิชาการ
ตามทัศนะของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา

กลุ่มตัวอย่าง	ผู้บริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ ผู้บริหารการศึกษา สังกัดกรม สามัญศึกษา คณะกรรมการ สามัญศึกษา จังหวัด			
	$\bar{x}$	3.1923	3.2016	3.5490
ผู้บริหารการศึกษาสังกัด สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ	3.1923		0.0093	0.3567 *
ผู้บริหารการศึกษาสังกัด กรมสามัญศึกษา	3.2016			0.3474 *
คณะกรรมการสามัญ ศึกษาจังหวัด	3.5490			

ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบข้อมูลจากตาราง 17 พบว่า คณะกรรมการสามัญ
ศึกษาจังหวัด กับผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหาร
การศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา มีทัศนะในการบริหารงานวิชาการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ
ทางสถิติ ส่วนผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กับผู้บริหารการ
ศึกษากรมสามัญศึกษา มีทัศนะแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ตาราง 18 การเปรียบเทียบการบริหารงานอื่น ๆ ตามทัศนะของคณะกรรมการสามัญ
ศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหาร
การศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา

แหล่งของความแปรปรวน	df	SS	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	2	9.3338	4.6669	12.2866*
ภายในกลุ่ม	288	105.9435	0.3679	
รวม	290	115.2772		

ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนตามตาราง 18 พบว่า คณะกรรมการสามัญ
ศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหาร
การศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา มีทัศนะต่อการบริหารงานอื่น ๆ ของคณะกรรมการสามัญ
ศึกษาจังหวัด แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ผลการทดสอบความแตกต่างของค่า
เฉลี่ยเป็นรายคู่ด้วยวิธีการของนิวแมน คูลส์ ปรากฏผลดังตาราง 19

ตาราง 19 การทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่ของการบริหารอื่น ๆ
ตามทัศนะของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา

กลุ่มตัวอย่าง	ผู้บริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ		ผู้บริหารการศึกษา สังกัดกรม สามัญศึกษา	คณะกรรมการ สามัญศึกษา จังหวัด
	$\bar{x}$	3.2967	3.4383	3.8324
ผู้บริหารการศึกษาสังกัด สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ	3.2967		0.1416	0.5357*
ผู้บริหารการศึกษาสังกัด กรมสามัญศึกษา	3.4383			0.3941*
คณะกรรมการสามัญ ศึกษาจังหวัด	3.8324			

ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบข้อมูลจากตาราง 19 พบว่า คณะกรรมการสามัญ
ศึกษาจังหวัด กับผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหาร
การศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา มีทัศนะในการบริหารงานอื่น ๆ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ
ทางสถิติ ส่วนผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กับผู้บริหารการ
ศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กับผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา
มีทัศนะแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษา และเปรียบเทียบทัศนะการบริหารงานของ คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ในลักษณะงาน 5 งาน คือ งานโครงการและแผนงาน งานบุคลากร งานงบประมาณ งานวิชาการ และงานอื่น ๆ ตามทัศนะของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 12

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า ได้แก่ คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด 63 คน ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 92 คน และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา 196 คน รวมกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 351 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า ตามทัศนะในการบริหารงาน 5 งาน คือ งานโครงการและแผนงาน งานบุคลากร งานงบประมาณ งานวิชาการ และงานอื่น ๆ โดยมีแบบสอบถามทั้งหมด 52 ข้อ และนำแบบสอบถามไปทดลองใช้ เพื่อหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยวิธีสัมประสิทธิ์อัลฟ่า ได้ค่าความเชื่อมั่น 0.9600

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า ส่งแบบสอบถามถึงคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญ

ศึกษา โดยทางไปรษณีย์ จำนวน 351 ชุด และได้แบบสอบถามกลับคืนมาจำนวน 302 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด 55 ชุด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 81 ชุด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมการสามัญศึกษา 166 ชุด เป็นแบบสอบถามที่สมบูรณ์ 291 ชุด คิดเป็นร้อยละ 82.90 และนำข้อมูลมาวิเคราะห์ หาคะแนนเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารงานของคณะกรรมการสามัญศึกษา จังหวัด ตามลักษณะงานและรายชื่อ และประเมินระดับการบริหารงานโดยเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เปรียบเทียบทัศนะการบริหารงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดตาม ลักษณะงาน 5 งาน โดยใช้วิเคราะห์ความแปรปรวน

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลใช้วิธีการทางสถิติ ดังนี้

1. หาคะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา เป็นลักษณะงานและรายชื่อ แล้วนำคะแนนเฉลี่ยไปเทียบกับเกณฑ์ประเมินค่าตามที่กำหนดไว้
2. เปรียบเทียบทัศนะการบริหารงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา โดยใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว และทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธีการของนิวแมน-คูลส์ ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ .05

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการบริหารงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด
สรุปได้ดังนี้

1. การบริหารงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด

1.1 คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด มีทัศนคติการบริหารงานโครงการและแผนงาน งานบุคลากร งานงบประมาณ งานวิชาการ และงานอื่น ๆ อยู่ในระดับมาก

1.2 ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีทัศนคติการบริหารงานโครงการและแผนงาน งานบุคลากร งานงบประมาณ งานวิชาการ และงานอื่น ๆ อยู่ในระดับปานกลาง

1.3 ผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา มีทัศนคติการบริหารงานโครงการและแผนงาน งานบุคลากร งานงบประมาณ งานวิชาการ และงานอื่น ๆ อยู่ในระดับปานกลาง

2. เปรียบเทียบทัศนคติการบริหารงานของคณะกรรมการสามัญศึกษา ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา ตามลักษณะงาน งานโครงการและแผนงาน งานบุคลากร งานงบประมาณ งานวิชาการ และงานอื่น ๆ ปรากฏว่า คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดกับผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษามีความเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ส่วนผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกับผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา มีความเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

อภิปรายผล

1. การบริหารงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด

1.1 คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด มีทัศนะต่อการบริหารโครงการและแผนงาน งานบุคลากร งานงบประมาณ งานวิชาการ และงานอื่น ๆ อยู่ในระดับมาก โดยมีงานที่บริหารสูงเป็นอันดับแรก คือ งานอื่น ๆ รองลงมาคือ งานโครงการและแผนงาน งานงบประมาณ งานบุคลากร และงานวิชาการ ตามลำดับ ซึ่งผลการวิจัยสามารถอธิบายได้ว่า การบริหารงานอื่น ๆ ที่มีการบริหารงานเป็นอันดับแรกนั้น อาจเป็นเพราะ เป็นงานทั่วไป ที่จะต้องถือปฏิบัติอยู่เป็นประจำ เป็นเรื่องง่าย ๆ ไม่สลับซับซ้อนมากนัก และเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ได้ถือปฏิบัติเป็นปกติอยู่แล้ว ประกอบกับมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน มีการชี้แจงวิธีการปฏิบัติที่เป็นระบบระเบียบจากกรมสามัญศึกษา แจงให้ทราบเป็นระยะตลอดเวลา เนื่องจากกรมสามัญศึกษาได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่และบทบาทอันสำคัญยิ่งของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด จึงได้พยายามแก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติไปแล้วหลายเรื่อง เช่น มีการทบทวนหรือเกี่ยวข้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด เพื่อให้เกิดความเข้าใจในระเบียบ และคู่มือปฏิบัติตามระเบียบ พร้อมทั้งชี้แจงหลักเกณฑ์วิธีการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง แต่งตั้งคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ตลอดจนการอนุมัติให้เพิ่มจำนวนบุคลากรในคณะเลขาธิการคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด และการมอบอำนาจบังคับบัญชาในคณะเลขาธิการเพิ่มเติม (กรมสามัญศึกษา, กองแผนงาน 2530 : 9) จึงทำให้คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานโดยตรง มีทัศนะว่าการบริหารงานอื่น ๆ อยู่ในอันดับแรกดังกล่าว ส่วนการบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานโครงการและแผนงาน และการบริหารงานบุคลากรที่พบว่า บริหารงานอยู่ในระดับรองลงมานั้น กล่าวได้ว่า อยู่ในระดับปานกลางที่ค่อนข้างสูงทั้งนี้ เป็นเพราะว่า ได้มีการอบรม สัมมนา เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด มีการชี้แจงปัญหา อุปสรรค การประเมินผลที่กรมสามัญศึกษาได้ติดตามเอาใจใส่ตลอดมา ทำให้การบริหารงานดังกล่าวสามารถดำเนินไปได้ในระดับปานกลาง ส่วนการบริหารงานด้านวิชาการที่พบว่า มีการบริหารอยู่ในอันดับสุดท้ายนั้น อาจเป็นเพราะว่า งานวิชาการเป็นงานที่โรงเรียน

ทุกโรงจะต้องปฏิบัติอยู่แล้ว และในจังหวัดก็มีกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา ที่มีหน้าที่บริหารงานวิชาการโดยเฉพาะในกลุ่มภายในจังหวัดนั้น ๆ คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดจึงเห็นว่า การบริหารงานวิชาการมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานในคณะกรรมการค่อนข้างน้อย นอกจากนี้ยังมีศึกษานิเทศก์ ทำหน้าที่ค้ำยันอยู่แล้ว จึงทำให้คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดบริหารงานค้ำยันอยู่ในลำดับสุดท้าย ซึ่งผลการวิจัยนี้ สอดคล้องกับการศึกษาของประยูร แสนพล (2527 : 89) ซึ่งศึกษาการบริหารงานวิชาการของคณะกรรมการประถมศึกษาในเขตการศึกษา 4 พบว่า ศึกษานิเทศก์หัวหน้าการประถมศึกษา และประธานกลุ่มโรงเรียนในเขตการศึกษา 4 ต่างมีความเห็นสอดคล้องกันว่า ควรปรับปรุงงานด้านวิชาการเพิ่มขึ้นทุกด้านคือ ด้านการพัฒนาโรงเรียน การสนับสนุนวิชาการ งานนิเทศการสอน การตรวจเยี่ยม การส่งเสริมคุณลักษณะนักเรียน และการเรียนการสอนตามลำดับ ทั้งนี้เนื่องจากเห็นว่าการปฏิบัติในระดับที่ต่ำ

1.2 ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีทัศนะต่อการบริหารงานโครงการและแผนงาน งานบุคลากร งานงบประมาณ งานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด อยู่ในระดับปานกลาง โดยมีงานที่บริหารอยู่ในลำดับแรกคือ งานงบประมาณ รองลงมาคือ งานโครงการและแผนงาน งานอื่น ๆ งานวิชาการและงานบุคลากรตามลำดับ ซึ่งผลการวิจัยสามารถอธิบายได้ว่า การบริหารงานงบประมาณของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดนั้น ต้องผ่านศึกษาธิการจังหวัดโดยตรง การเบิกจ่ายเงินทุกประเภท ทุกหมวด คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดยังไม่มีอำนาจในการอนุมัติ (ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด พ.ศ. 2529 ข้อ 3) คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดจึงเป็นเพียงเจ้าหน้าที่ จัดทำแผน รายงาน และติดตามผลการใช้งบประมาณที่กรมจัดสรรไปให้โรงเรียนต่าง ๆ เท่านั้น ทำให้การบริหารงานไม่ยุ่งยากมากและสามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องมีการตัดสินใจใด ๆ จึงทำให้การบริหารงานด้านงบประมาณอยู่ในลำดับแรกดังกล่าว สำหรับการบริหารงานโครงการและแผนงาน และงานอื่น ๆ ปฏิบัติอยู่ในลำดับรองลงมา เพราะเป็นการบริหารงานตามหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด เป็นงานทั่วไปที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ เป็นเรื่องที่มีระเบียบแบบแผนและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนตามที่กระทรวงศึกษาธิการและกรมสามัญศึกษามอบหมาย และผู้บริหาร

ศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งได้แก่ ศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาธิการจังหวัด ได้มีการประสานงานกับนักวิชาการอยู่เป็นประจำอีกด้วย (พะยอม แก้วกำเนิด 2530 : หน้า) ทำให้ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มองเห็นว่า การบริหารงานดังกล่าวอยู่ในระดับรองลงมา

ส่วนการบริหารงานวิชาการ ผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีทัศนะว่า เป็นการบริหารงานตามปกติของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด มีโรงเรียนกลุ่มโรงเรียนรับผิดชอบโดยตรงอยู่แล้ว และภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการยังมีนักวิชาการคอยช่วยเหลือให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดด้วย จึงเห็นว่า การบริหารวิชาการอยู่ระดับปานกลางค่อนข้างต่ำ

การบริหารงานบุคลากร เห็นว่า คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดเป็นเพียงผู้เก็บรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น และเสนอแนะเพื่อเสนอจังหวัด และกรมสามัญศึกษาเท่านั้น คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดยังไม่มีอำนาจในการตัดสินใจเท่าที่ควร จึงเห็นว่ามีการบริหารอยู่ในลำดับสุดท้าย

1.3 ผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา มีทัศนะต่อการบริหารงานโครงการและแผนงาน งานบุคลากร งานงบประมาณ งานวิชาการ และงานอื่น ๆ อยู่ในระดับปานกลาง โดยมีงานที่บริหารสูงอยู่ในอันดับแรก คือ การบริหารงานอื่น ๆ และการบริหารงานที่รองลงมาก็คือ การบริหารโครงการและแผนงาน งานงบประมาณ งานวิชาการ และงานบุคลากร ตามลำดับ ซึ่งผลการวิจัยสามารถอธิบายได้ว่า การบริหารงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดมีความเห็นสอดคล้องกับทัศนะของผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา 3 งาน คือ งานอื่น ๆ ซึ่งปฏิบัติอยู่ในระดับมากเช่นกัน ส่วนงานโครงการและแผนงาน และงานงบประมาณเป็นงานที่ปฏิบัติรองลงมา อาจเป็นเพราะว่าคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดกับผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษาเป็นบุคคลคนเดียวกัน โดยเฉพาะจังหวัดที่มีกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาเพียงกลุ่มเดียว ส่วนจังหวัดใหญ่ที่มีกลุ่มโรงเรียนมัศึกษามากกว่าหนึ่งกลุ่ม ประชาชนและคณะกรรมการอาจจะไม่ใช่บุคคลคนเดียวกันก็ได้ (กรมสามัญศึกษา, กองแผนงาน 2530 : 32) และความใกล้ชิดของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดกับผู้บริหาร

ศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา อาจกล่าวได้ว่ามีความใกล้ชิดโดยส่วนตัวและสายงานมากกว่า
ผู้บริหารสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงทำให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกันทั้ง-
กล่าว

ส่วนการบริหารงานวิชาการ ผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษาเห็นว่า มีการ
ปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางค่อนข้างมาก อาจเป็นเพราะว่างานวิชาการนั้นผู้บริหารเห็นว่าเป็น
งานประจำของโรงเรียน และโรงเรียนได้แบ่งงานให้ผู้รับผิดชอบเฉพาะงาน และครู อาจารย์
ได้มีการอบรม ศึกษาคูณ เป็นประจำปกติอยู่แล้ว ซึ่งผลการวิจัยนี้สอดคล้องกับ กิติพงศ์ วงศ์สุนทร
(2527 : บทคัดย่อ) ที่พบว่า การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตกรุงเทพ
มหานครมีการบริหารในด้านการฝึกอบรมครู และการส่งเสริมงานวิชาการในโรงเรียนอยู่ใน
ระดับปานกลางค่อนข้างมาก สำหรับการบริหารงานบุคลากร ผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญ
ศึกษา เห็นว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางค่อนข้างมากในอันดับสุดท้าย เมื่อพิจารณาแล้ว
เห็นว่า การบริหารงานบุคลากรนั้นคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด มีหน้าที่คอยเก็บรวบรวมข้อ
มูลต่าง ๆ จากโรงเรียนเสนอจังหวัดและกรมสามัญศึกษา เพื่อตัดสินใจและสั่งการเท่านั้น ส่วน
เรื่องการแต่งตั้ง การย้าย การโอน การขอใช้อัตราว่าง การแสวงหาบุคลากร การบำรุงรักษา
การพัฒนาบุคลากรและการให้พ้นจากงาน คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดไม่มีอำนาจในการ
พิจารณาสั่งการ ซึ่งการวิจัยนี้สอดคล้องกับผลงานวิจัยของ สุวัฒน์ อินใจสา (2527 : 99)
พบว่า ผู้บริหารและครูโรงเรียนมัธยมศึกษาส่วนกลางมีทัศนะต่อการบริหารงานบุคลากรของ
กรมสามัญศึกษาอยู่ในระดับปานกลางถึงระดับมาก จึงทำให้ผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญ
ศึกษามีความเห็นสอดคล้องกันว่า การบริหารงานบุคลากรมีระดับต่ำกว่าทุกงานทั้งหมด

2. การเปรียบเทียบการบริหารงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด พบว่า
มีทัศนะแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ระหว่าง ทัศนะของ ผู้บริหารการศึกษา
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา กับทัศนะ
ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ในงานทั้ง 5 งาน โดยที่คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด
มีทัศนะว่า มีการบริหารงาน 5 งาน สูงกว่า ผู้บริหารการศึกษาทั้งสองกลุ่ม ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ
คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด เป็นผู้บริหารงานโดยตรง บ่อยใกล้ชิด

เข้าใจการบริหารได้ชัดเจนกว่า เนื่องจากนโยบายการบริหาร วิธีการหรือระเบียบต่าง ๆ ที่ต้องปฏิบัติ นั้น คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการทั้งสิ้น ส่วนผู้บริหารทั้งสองกลุ่มนั้น เป็นเพียงผู้ให้การสนับสนุน ให้ความร่วมมือ หรือกลั่นกรองงานบางส่วนเท่านั้น จึงทำให้มีทัศนคติการบริหารงานทั้ง 5 งาน ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดในระดับที่ต่ำกว่า และมีความเห็นแตกต่างกับคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งกล่าว

นอกจากนี้ คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานโดยตรง ข้อมต้องศึกษาระเบียบ วิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นหลักในการบริหารงาน ทำให้เข้าใจงานไ้มากกว่า รวมทั้งต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ในงานต่าง ๆ กล่าวคือ จัดทำแผนงานและโครงการของกรมสามัญศึกษาในจังหวัด จัดทำแผนจัดตั้ง ยูน ขยายโรงเรียน การรับนักเรียน การประสานแผนปฏิบัติการประจำปี การพิจารณาเสนอแนะงานค่านบุคลากรทุกด้าน การพิจารณา และการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน การสนับสนุนการปฏิบัติงานวิชาการของกลุ่มโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากกรมสามัญศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนต้องถือปฏิบัติตามคำสั่งกรมสามัญศึกษาที่เกี่ยวกับคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด อีกส่วนหนึ่ง เช่น คำสั่งที่ 842/2530 เรื่อง มอบหมายอำนาจการบังคับบัญชาข้าราชการครู ในคณะเลขาธิการคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด การปฏิบัติตามประกาศกรมสามัญศึกษา เรื่อง การแต่งตั้ง การปฏิบัติงานของคณะเลขาธิการคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด และเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการเลือกตั้ง สรรหาบุคลากรเป็นกรรมการในคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด เป็นต้น เหล่านี้ ทำให้คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด เกิดความเข้าใจ และมีความชำนาญงานยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะทั่วไป

จากผลการวิจัยที่พบว่า การบริหารงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด มีการบริหารงานโครงการและแผนงาน งานบุคลากร งานงบประมาณ งานวิชาการ และงานอื่น ๆ อยู่ในระดับปานกลาง ผู้วิจัยขอให้ข้อเสนอแนะดังนี้

1. งานโครงการและแผนงาน

การบริหารงานโครงการและแผนงาน ควรจัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนและจังหวัด เพื่อให้การจัดทำโครงการและแผนงานภายในจังหวัดสอดคล้องกัน โดยที่ต่างคนต่างทำมิได้ประสานงานกัน จึงทำให้การบริหารงานโครงการและแผนงานภายในจังหวัด ไม่ได้ปฏิบัติตามแผนที่คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด จังหวัด และโรงเรียนทำไว้

2. งานบุคลากร

การบริหารงานบุคลากร กรมสามัญศึกษาจะต้องมอบอำนาจในการตัดสินใจในการบริหารงานให้กับคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด โดยเฉพาะการพิจารณาเสนอแนะการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม การพิจารณาเสนอแนะแต่งตั้ง การย้าย การโอน การสับเปลี่ยนอัตราและการใช้อัตรารว่าง และการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำภายในจังหวัด เพราะในระเบียบกำหนดให้คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดเป็นเพียงผู้เก็บรวบรวมและเสนอข้อมูลต่อจังหวัดและกรมสามัญศึกษาเท่านั้น

3. งานงบประมาณ

การบริหารงานงบประมาณ กรมสามัญศึกษาจะต้องมอบอำนาจในการบริหารงานงบประมาณ เช่น การอนุมัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในหมวดรายจ่ายต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของโรงเรียนมัธยมศึกษาภายในจังหวัด เพราะในปัจจุบันอำนาจการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวอยู่ที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีงานที่จะต้องปฏิบัติและรับผิดชอบประจำอยู่แล้ว

4. งานวิชาการ

การบริหารงานวิชาการของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด จะต้องปรับปรุงองค์การบริหารงาน โดยการหลอมรวมคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดกับกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดให้เป็นองค์กรเดียวกัน เพราะขณะนี้กลุ่มโรงเรียนรับผิดชอบในงานวิชาการโดยตรง และบางจังหวัดคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดกับกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา มีหลายกลุ่ม จึงทำให้การทำงานในด้านวิชาการสับสนซับซ้อนและขัดแย้งกันเองภายในจังหวัด

5. งานอื่น ๆ

การบริหารงานอื่น ๆ คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ได้ปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการและกรมสามัญศึกษาอยู่เป็นประจำ แต่ยังมีได้ติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง ควรให้มีฝ่ายติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด โดยเฉพาะในการออกคำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงาน เช่น โรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัด

6. ควรให้มีการประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นวิธีหนึ่งที่จะช่วยกระตุ้นให้คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ครู บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องได้เกิดความรู้ความเข้าใจ และสนใจการบริหารงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด และการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อเป็นแนวทางสู่การบริหารงานการศึกษาระดับท้องถิ่น

อนึ่ง ในการกระจายอำนาจการบริหารการศึกษา ถ้าจะให้เกิดความสมบูรณ์และมีการแบ่งอำนาจหน้าที่ชัดเจนระหว่างส่วนกลางและจังหวัด ควรให้ฝ่ายบริหารของจังหวัดร่วมมือกับสถานศึกษาระดับสูงของจังหวัดเป็นผู้ร่วมวางแผน เพื่อจะได้ใช้ประโยชน์จากสถานศึกษาและทำให้มีความเข้าใจปัญหาอันเกิดจากการจัดการศึกษาของตนเอง เพื่อจะนำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุงการจัดการศึกษาของตนเองให้สอดคล้องกับความเป็นจริง

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยต่อไป

1. ควรได้มีการศึกษาทัศนคติการบริหารงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษาอื่น เพื่อจะได้เป็นแนวทางในการกำหนดบทบาทของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดต่อไป
2. ควรมีการเปรียบเทียบทัศนะของครูและบุคคลที่เกี่ยวข้องของบทบาทของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด เพื่อจะได้ทราบถึงความคิดเห็นของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหลายฝ่าย จะทำให้ทราบข้อมูลที่ครอบคลุมจากทุกฝ่าย อันจะนำไปใช้ในการปรับปรุงการทำงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ในแต่ละเขตอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ควรได้มีการศึกษาสาเหตุของปัญหาที่แท้จริง ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ซึ่งจะทำให้สามารถนำผลการวิจัยไปปรับปรุงงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กิติ ทักษ์คานนท์. การบริหารและการพัฒนาบุคลากร. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ชาวพาณิชย์
กรมพาณิชย์สัมพันธ์, 2520.
- กิติมา ปรีดีกิลก. เอกสารประกอบการสอนวิชาทฤษฎีบริหารองค์การ. คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2524. อัดสำเนา.
- กิตติพงศ์ วงศ์สุนทร. การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนผู้นำการให้หลักสูตรระดับมัธยมศึกษา
ศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2527. อัดสำเนา.
- กุล นิลแพทย์. บทบาทการบริหารของคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน ตามทัศนะของคณะกรรมการ
โดยตำแหน่ง กรรมการโดยการเลือกตั้ง และครูวิชาการ กลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. พิษณุโลก :
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2528. อัดสำเนา.
- กำธร กิตติภูมิชัย. "บทบาทของคณะกรรมการกับการบริหารราชการไทย," ศูนย์ศึกษา.
17 : 61 - 78 ; กรกฎาคม - สิงหาคม 2514.
- จรัส โพธิศิริ. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์รุ่งเรืองรัตน์, 2523.
- เจริญ ไวรวัจนกุล. บริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : โอเคียนสโตร์, ม.ป.ป.
- เจริญผล สุวรรณโชติ. "การจัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาเพื่อปวงชน," วิทยจารย์.
84(8) : 14 - 15 ; สิงหาคม 2529.
- _____. "โครงสร้างการบริหารของกระทรวงศึกษาธิการ ทิศทางการพัฒนาการ,
การศึกษานอกโรงเรียน. 128 : 32 - 33 ; ตุลาคม - พฤศจิกายน 2528.
- จำนัญ เกียรติมงคล. การบริหารงานการประถมศึกษาของคณะกรรมการการประถมศึกษา
จังหวัดในภาคกลาง. วิทยานิพนธ์. ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2528. ภาพถ่าย.

- เจดอย เครื่องเขียน. การปฏิบัติงานของคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอในเขตการศึกษา 7. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524. อัครสำเนา.
- ชลอ วนภูติ. "ระบบกรรมการ," ใน เอกสารการอบรมนักวิจัยแห่งชาติ ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : กรมการปกครอง 2506, อัครสำเนา
- ชูศรี วงศ์รัตนะ. เทคนิคการใช้สถิติเพื่อการวิจัย. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล, 2527.
- _____. "เครื่องมือวิจัย," ใน เอกสารประกอบการสอนวิชาวิจัย 521 วิธีวิจัยทางสถิติ-กรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์. หน้า 155 - 175. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528. อัครสำเนา.
- เชิดชัย มีคำ. กฎหมายและระเบียบการคลัง. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลสามเจริญพานิช, ม.ป.ป.
- เทศา (นามแฝง). "ระบบกรรมการ," มหาคไทย. 1 : 33 - 40 ; เมษายน 2519.
- ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2523.
- นพพงษ์ บุญจิตราคุณ์. หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป. กรุงเทพฯ : คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, สำนักงาน. นโยบายของคณะรัฐมนตรีและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพฯ : กองแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2529.
- ประกอบ คูปรักณ์. การใช้ระบบคณะกรรมการในการบริหารสถานอุดมศึกษา. กรุงเทพฯ : มัธยมศึกษาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525. อัครสำเนา.
- ประจุม รอคประเสริฐ. นโยบายและการวางแผน : หลักการและทฤษฎี. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : เนติกุลการพิมพ์, 2528.

- ประยูร แสนพล. การบริหารงานวิชาการของผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ตาม
ทัศนะของศึกษานิเทศก์ หัวหน้าการประถมศึกษา และประธานกรรมการกลุ่มโรงเรียน
ในเขตการศึกษา 4. ปริญญาพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทร-
วิโรฒ ประสานมิตร, 2527. อักซ่าเนา.
- ปรีชา ลิมไทย. การบริหารการบัญชี : การวิเคราะห์ต้นทุน. ใน เอกสารประกอบการสอน
วิชา การบริหารการบัญชี เล่ม 2 การวิเคราะห์ต้นทุน. กรุงเทพฯ : คณะสังคม-
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. 2523. อักซ่าเนา.
- พะยอม แก้วกำเนิด. "บทบาทของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด," ใน เอกสารประกอบ
การสัมมนาประธานกรรมการและหัวหน้าคณะเลขาธิการคณะกรรมการสามัญศึกษา
จังหวัด ปี 2530. กรุงเทพฯ : กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา, 2530.
- พรณี อยู่สุข. "ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาของไทย," ท้องถิ่น.
25 (3) : 1 - 20 ; มีนาคม 2528.
- ไพฑูย์ สุวรรณโพธิ์ศรี. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย
รามคำแหง, 2522.
- ไพศาล ชัยมงคล. งบประมาณแผ่นดิน : ทฤษฎีและปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช,
2513.
- ปิฎกโชติ สาทร. หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : บริษัทสำนักพิมพ์
วัฒนาพานิช จำกัด, 2519.
- มณี ภัคเกษม. การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเครือคาทอลิก ใน
กรุงเทพมหานคร. ปริญญาพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร, 2528. อักซ่าเนา.
- ยงยุทธ โศทมะ. "การมัธยมศึกษาของไทย," รามคำแหง. 10(1) : 72 - 78 ;
ธันวาคม.
- ฉวน สายยศ และอังคณา สายยศ. หลักการวิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : ศึกษาพร,
2528.

- วิจิตร ศรีสอาน. "สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการของการศึกษาของไทย," ใน เอกสารประกอบการเรียนการสอนมัธยมศึกษา ฉบับที่ 7. หน้า 29. กรุงเทพฯ : มิตรสยาม, 2513.
- วิเชียร เกตุสิงห์. สถิติวิเคราะห์สำหรับการวิจัย. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2524.
- ศรีนครินทร์วิโรฒ ประสานมิตร, มหาวิทยาลัย. เอกสารประกอบการสอนวิชาวิจัย 521 วิธีวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์. มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ ประสานมิตร, 2529. อักษรสำเนา.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. ทิศทางการพัฒนาการศึกษาของกรมสามัญศึกษาปี 2530. กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2529. อักษรสำเนา.
- สามัญศึกษา, กรม. สรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด. กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา, 2530. อักษรสำเนา.
- สายัณห์ แก้วกลสิกรรม. การบริหารงานการประถมศึกษาของคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดในภาคเหนือ. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528. อักษรสำเนา.
- สุบิน เสมียนรัมย์. ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการการประถมศึกษาในจังหวัดบุรีรัมย์ตามทัศนะของครูและผู้บริหาร. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ ประสานมิตร, 2527. อักษรสำเนา.
- สุวัฒน์ อันใจกล้า. การบริหารงานบุคลากรของกรมสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนมัธยมศึกษาส่วนกลาง. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. ขลบุรี : มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ บางแสน, 2527. อักษรสำเนา.
- เสรี ลาซโรธน์. "มองการมัธยมศึกษาในอนาคต," สารพัฒนาหลักสูตร. (73) : 19 - 31 ; เมษายน 2531.
- สนธิรัก เทพเรณู. "กลไกการบริหารงานในรูปคณะกรรมการ," มิตรครู. 27(2) : 42 - 44 ; ภัทษหังง ตุลาคม 2528.

- สมบุญ แววจิมพลี. "แนวคิดการกระจายอำนาจ กรมสามัญศึกษา ข้อคิดด้วยคน,"
มิตรครู. 27 (23) : 20 - 22 ; ปักษ์แรก ธันวาคม 2528.
- สมพงษ์ สิทธิจารย์. "การจัดมัธยมศึกษาในปีการศึกษา 2528," มิตรครู. 26 (12) :
 18 - 19 ; ปักษ์หลัง มิถุนายน 2527.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพฯ : บริษัทสำนัก-
 พิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2521.
- สมยศ นาวิการ. การบริหารตามสถานการณ์. กทม : พูนสวัสดิ์การพิมพ์, 2523.
- โสรัจ แสงศิริพันธ์. "การบริหารระบบคณะกรรมการ," มาลาเรีย. 21 (5) : 226 -
 230 ; กันยายน - ตุลาคม 2529.
- อนันต์ อารยพันธ์. "สภาพการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในปัจจุบัน," มิตรครู. 25 (2) :
 38 - 41 ; ปักษ์หลัง ตุลาคม 2526.
- อนันต์ ศรีโสภา. หลักการวิจัยเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2527.
- อภิชัย หันขเสน. ทิศทางเศรษฐกิจไทยในทศวรรษหน้า. คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย
 ธรรมศาสตร์, 2529.
- อัมพร สร้อยสุข. เอกสารประกอบการสอนวิชา มัธยม 311 การมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ :
 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน, 2529.
- อรุณ รัชธรรม. ทฤษฎีองค์การสมัยใหม่ : การบริหารองค์การ. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช,
 2525.

Brickner, William and Donald M. Cope. The Planning Process. Cambridge,
 Mass : Winthrop Publisher, Inc., 1977.

Chester, I Barnard. The Function of the Executive. Cambridge, Mass :
 Harvard University Press, 1956.

De Caro, John Joseph. "Group Management ; The Administrative Team
 and Supporting Theory," in Dissertation Abstract. 37 (3) :
 1321 - ; September 1976.

Koontz, Harold and Cyril O'Donnell. Management. 4th ed., New York :
 Hill Book, 1976.

- Krejcie, Robert V. and Daryle W. Morgan. "Table for Determining Sample Size for Research Activities," Journal of Education and Psychological Measurement. p. 607 - 610 ; 1970.
- Ronald, F. Campbell and Other. Introduction to Education Administration. 4th ed., Boston : Allyn and Bacon, 1976.
- Stoner, A.F. James. Management. Englewood Cliffs N.J. : Prentice - Hall, 1978.
- Simon, A. Herbert, Donald W. Smithburg and Victor A. Thomson. Public Administration. New York : Alfred A Kropy, 1966.

การคำนวณ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

19 ธันวาคม 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

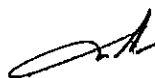
เรียน ผู้อำนวยการศึกษา เขตการศึกษา 12

กระผม นายทองหล่อ ช้วยวงศ์ษา กำลังศึกษาในระดับปริญญาโท วิชาเอก การบริหารการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ขณะนี้ได้ดำเนินการวิจัย เรื่อง "การบริหารงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ในการวิจัยครั้งนี้จำเป็นต้องใช้ข้อมูลจากท่านผู้อำนวยการศึกษา เขตการศึกษา 12 เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงการบริหารงานการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาต่อไป

จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่าน ได้โปรดกรุณาตอบแบบสอบถามตามความคิดเห็นที่แท้จริง เพราะการตอบแบบสอบถามนี้จะไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด แต่จะก่อให้เกิดคุณค่าในการปรับปรุงไปสู่แนวทางการบริหารการศึกษาที่พึงปรารถนาของท้องถิ่นยิ่งขึ้น

ขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายทองหล่อ ช้วยวงศ์ษา)

ผู้วิจัย

แบบสอบถาม

ตอนที่ 1

โปรดตอบคำถาม โดยการกาเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ตามความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. ตำแหน่งของท่าน คือ (ถ้าท่านมีตำแหน่งมากกว่า 1 ให้กาเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ให้ครบ

- ☐ ผู้ช่วยศึกษานิเทศก์อำเภอ
- ☐ ศึกษาธิการอำเภอ
- ☐ ผู้ช่วยศึกษานิเทศก์จังหวัด
- ☐ ศึกษาธิการจังหวัด
- ☐ ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
- ☐ ผู้บริหารโรงเรียน
- ☐ คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด

ตอนที่ 2

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความในแบบสอบถาม แล้วพิจารณาตามความคิดเห็นของท่าน
ที่มีต่อการบริหารงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดที่ผ่านมา มีการปฏิบัติงานมากน้อย
เพียงใด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องของระดับความคิดเห็นนั้น ๆ

ในการให้คะแนนจากแบบสอบถาม ได้กำหนดความหมายไว้ดังนี้ คือ

ปฏิบัติน้อยที่สุด	กำหนดให้	1	คะแนน
ปฏิบัติน้อย	กำหนดให้	2	คะแนน
ปฏิบัติปานกลาง	กำหนดให้	3	คะแนน
ปฏิบัติมาก	กำหนดให้	4	คะแนน
ปฏิบัติมากที่สุด	กำหนดให้	5	คะแนน

การบริหารงาน	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<u>งานโครงการและแผนงาน</u> 1. การรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนและหน่วยงานต่าง ๆ ใน จังหวัด รวมทั้งการจัดระบบสารสนเทศระดับจังหวัด 2. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระยะ 5 ปี ของกรมสามัญศึกษา ระดับจังหวัด 3. การจัดทำแผนงาน งาน และโครงการของกรมสามัญศึกษา ระดับจังหวัด 4. การจัดทำแผนงานจัดตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษาใหม่ระดับ จังหวัด 5. การจัดทำแผนการพัฒนาการศึกษาประจำปีของกรมสามัญ ศึกษาระดับจังหวัด 6. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกรมสามัญศึกษาระดับ จังหวัด 7. การจัดทำแผนจัดตั้ง ขยาย และขยายโรงเรียนมัธยมศึกษา ในจังหวัด 8. การขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนรายปีและการจัดทำแผน ชั้นเรียนเต็มรูปของโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัด 9. การขอเปลี่ยนแปลงแผนการจัดชั้นเรียนรายปีของโรงเรียน มัธยมศึกษาในจังหวัด 10. การจัดทำแผนการจัดชั้นเรียนประจำปีของโรงเรียนมัธยม ศึกษาในจังหวัด					

การบริหารงาน	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
11. การขอเปิดชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในจังหวัด					
12. การให้ความเห็นชอบและประสานแผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัด					
13. การวิเคราะห์แผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มโรงเรียน มัธยมศึกษาในจังหวัด ประกอบการพิจารณาอนุมัติของ ผู้ว่าราชการจังหวัด					
14. การวิเคราะห์แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนมัธยม ศึกษาในจังหวัด					
15. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะกรรมการสามัญ- ศึกษาจังหวัด					
<u>การบริหารงานบุคลากร</u>					
16. การเสนอแนะการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมใหม่ของโรงเรียน ในจังหวัดต่อกรมสามัญศึกษา					
17. การขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูให้เป็น ระดับที่สูงขึ้นต่อกรมสามัญศึกษา					
18. การเสนอแนะการแต่งตั้ง การย้ายสับเปลี่ยนของข้าราชการ ครู ต่อกรมสามัญศึกษา					
19. การเสนอแนะการโอนข้าราชการครูต่อกรมสามัญศึกษา					
20. การเสนอแนะการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุแต่งตั้ง การขอโอนอัตราว่างภายในจังหวัดและที่กรมสามัญศึกษา สงวนไว้					

การมีผลงาน	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
21. การเสนอแนะการไปช่วยราชการยังหน่วยงานต่าง ๆ ของข้าราชการครูในจังหวัด					
22. การเสนอแนะการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการอบรมเตรียมผู้บริหารและเตรียมผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน					
23. การจัดทำแผนเตรียมบุคลากรที่จะเสนอให้กรมสามัญศึกษาแต่งตั้งทั้งเป็นผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน					
24. การเสนอแนะการคัดเลือกบุคคลเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ					
25. การเสนอแนะการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการอบรมประเภทบุคลากรประจำการ					
26. การเสนอแนะบุคลากรเพื่อไปอบรม ทุนงาน ณ ต่างประเทศ					
27. การเสนอแนะการเปลี่ยนแปลงหรือการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้ประสานงานกรมสามัญศึกษาประจำจังหวัด					
28. การเสนอแนะการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการครู และลูกจ้างประจำ					
29. การจัดเตรียมข้อมูลไว้อย่างพร้อมเพรียงเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ					

การบริหารงาน	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<u>การบริหารงานงบประมาณ</u>					
30. การของบประมาณของโรงเรียนมัธยมศึกษาตามปกติ และกรณีพิเศษ					
31. การจัดสรรเงินงบประมาณที่กรมสามัญศึกษาจัดไปให้โรงเรียนต่าง ๆ ในจังหวัด					
32. การประสานประโยชน์ในการใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายประจำปีภายในจังหวัด					
33. การรายงาน ติดตาม เฝ้าระวัง และประเมินผลการใช้งบประมาณของโรงเรียนต่าง ๆ ในจังหวัด					
34. จัดทำรายงานผลการใช้งบประมาณ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคให้กรมสามัญศึกษาทราบ					
<u>การบริหารงานวิชาการ</u>					
35. การสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการหาวิชาการของโรงเรียนในจังหวัด					
36. ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียนในจังหวัด					
37. การประสานงานและดูแลการจัดทุนการศึกษาทุกประเภทในจังหวัด					
38. การส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนของโรงเรียนมัธยมศึกษาในกลุ่ม					

การบริหารงาน	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
39. การประสานงานให้กลุ่มโรงเรียน จัดประชุมสัมมนา ฝึกอบรมบุคลากร การจัดกิจกรรมของโรงเรียนมัธยม ศึกษาในจังหวัด					
40. การส่งเสริมและรักษามาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มัธยมศึกษาภายในจังหวัดให้อยู่ในระดับใกล้เคียงกัน					
41. การวางแผน ประสานงานการนิเทศด้านวิชาการ					
42. การส่งเสริมด้านความประพฤติของนักเรียนในจังหวัด					
43. การสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนตามโครงการต่าง ๆ ตามนโยบายของกรมสามัญศึกษา					
44. การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานของกลุ่มโรง- เรียนทางด้านการวิชาการ					
45. การจัดทำให้มีการวางแผน ติดตาม ประเมินผลงาน โครง การตามแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการของโรงเรียน <u>การบริหารงานอื่น ๆ</u>					
46. การติดตาม เฝ้าระวังการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ ที่กรมสามัญศึกษาและจังหวัดมอบหมาย					
47. การแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยปฏิบัติ งานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด					
48. การออกกระเบื้อง คำสั่ง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด					

การบริหารงาน	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
49. การกำหนดแนวการปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด					
50. การสร้างเสริมความสัมพันธ์และการให้บริการแก่ชุมชน					
51. การปฏิบัติงานตามมติคณะอนุกรรมการการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรมจังหวัด					
52. การปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่กระทรวงศึกษาธิการและกรม สามัญศึกษามอบหมาย.					

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ นายทองหล่อ ชื่อสกุล ชัยวงศ์ษา

เกิดวันที่ 6 เมษายน พุทธศักราช 2488

สถานที่เกิด อ.บางคนที จังหวัด สมุทรสงคราม

สถานที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 2 หมู่ที่ 1 ถนนสุพรรณศรี

ตำบล บ้านนา อำเภอบ้านนา

จังหวัด นครนายก 26110

ตำแหน่งหน้าที่การงาน ปัจจุบัน อาจารย์ใหญ่

สถานที่ทำงาน โรงเรียนเมืองนครนายก ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง

จังหวัด นครนายก 26110

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2506 มัธยมศึกษา จากโรงเรียนหัตถ์ประสิทธิ์วิทยา จังหวัด สมุทรสงคราม

พ.ศ. 2510 ปกศ.สูง (คณิต - วิทยาศาสตร์) จาก วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

พ.ศ. 2514 กศ.บ. (วิชาเอก ชีววิทยา วิชาโทเคมี) จาก วิทยาลัยวิชาการศึกษา บางแสน

พ.ศ. 2531 กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) จาก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร