

ศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3
ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา

ปริญญานิพนธ์
ของ
มนตรี ยานะกิจ

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา
มกราคม 2547
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ช่วงชั้นที่ ๓
ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา

บทคัดย่อ
ของ
มนตรี ยานะกิจ

2547.03.2547

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา
มกราคม ๒๕๔๗

มนตรี ยานะกิจ (2546) ศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา ปริญญาโท กศ.ม. (อุตสาหกรรมศึกษา) . กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. คณะกรรมการควบคุม : อาจารย์ ดร. ละเอียด รักษ์เฝ้า อาจารย์ ดร. อุปวิทย์ สุคันธกุล

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา โดยศึกษาสภาพปัญหา 5 ด้าน คือ 1. ด้านการเตรียมความพร้อม 2. ด้านการจัดการทำหลักสูตร 3. ด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร 4. ด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร 5. ด้านการนิเทศกำกับติดตาม กลุ่มตัวอย่างในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 31 คน และกลุ่มผู้สอนจำนวน 175 คน ในโรงเรียนแกนนำ 24 โรงเรียนในกรุงเทพมหานคร

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถามสภาพปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี แบบสอบถามนี้ผู้วิจัยได้ใช้มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ คือ ไม่มีปัญหา มีปัญหาน้อย มีปัญหามาก และมีปัญหามากที่สุดตามลำดับ แบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ตอน คือ ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 2 แบบสอบถามปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 75 ข้อ และตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด จำนวน 5 ข้อ แบบสอบถามมีความเชื่อมั่นอยู่ระหว่าง .92 ถึง .96 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลคือ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและ Z - test ผู้วิจัยได้ใช้โปรแกรม SPSS For Windows V. 7.51 ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิจัยครั้งนี้ พบว่าผู้บริหารและผู้สอนมีความเห็นว่า การจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนแกนนำที่ได้ดำเนินการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 สังกัดกรมสามัญศึกษา มีปัญหาระดับน้อยกว่าปานกลางอย่างมีนัยสำคัญทั้ง 5 ด้าน และมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 คือ 1. ด้านการเตรียมความพร้อม 2. ด้านการจัดการทำหลักสูตร 3. ด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร 4. ด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร และ 5. ด้านการนิเทศกำกับติดตาม

A STUDY OF CURRICULUM MANAGEMENT PROBLEMS IN BASIC
EDUCATION B.E. 2544 ON THE THIRD LEVEL OF VOCATION AND
TECHNOLOGY GROUP SUBJECTS IN PIONEER SCHOOLS UNDER
THE DEPARTMENT OF SECONDARY EDUCATION

AN ABSTRACT
BY
MONTREE YANAKIT

Presented in partial fulfillment of the requirements
for the Master of Education degree in Industrial Education
at Srinakharinwirot University
January 2004

Montree Yanakit. (2003). *A Study of Curriculum Management Problems in Basic Education B.E. 2544 on the third Level of Vocation and Technology Group Subjects in Pioneer Schools Under the Department of Secondary Education*. Master thesis, M.Ed. (Industrial Education). Bangkok : Graduate School, Srinakharinwirot University. Advisor Committee : Dr. Laiad Ruckpau, Dr. Oupawit Suwakantakul.

The purpose of the thesis was to study the curriculum management problems in basic education B.E. 2544 on the third level of vocation and technology group Subjects in pioneer schools under the department of secondary education. The curriculum management problems in this study was consider in the 5 main problems; 1. The school preparation 2. The curriculum management 3. The curriculum planning 4. The curriculum implementation 5. The supervision. The sampling of this study were 31 administrators and 175 teachers from 24 pioneer schools in Bangkok .

The questionnaire were used as a tolls to gather the information on the curriculum management problems in basic education B.E. 2544 on the third level of vocation and technology group Subjects in pioneer schools under the department of secondary. The questionnaire was divided in to 3 parts. First is the personal information, Second is the curriculum management problems (there were 75 questions and using Likert scale 5 levels), Third is the open end question. The reliability of the questionnaires were between .92 - .96. The statistical tool used to analyze the data. They were percentage mean and standard deviation. The data was analyze by SPSS For Windows V. 7.51.

The result of this thesis found that : The administrators and the teachers think that, the curriculum management basic education B.E. 2544 on the third level of vocation and technology group Subjects in pioneer schools under the department of secondary education have problems at lower than moderate level in all 5 main problems and significant at .001 level.. There were : 1. The school preparation was lower than moderate level. 2. The curriculum management was lower than moderate level. 3. The curriculum planning was lower than moderate level. 4. The curriculum implementation was lower than moderate level and 5. The supervision was lower than moderate level.

ปริญญานิพนธ์

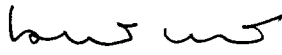
เรื่อง

ศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3
ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา

ของ

นายมนตรี ยานะกิจ

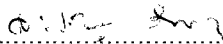
ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



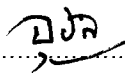
..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร. นภาพร หะวานนท์)

วันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2547

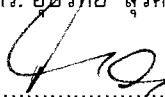
คณะกรรมการสอบปริญญานิพนธ์



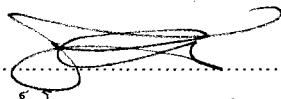
..... ประธาน
(อาจารย์ ดร. ละเอียด รัชเฝ้า)



..... กรรมการ
(อาจารย์ ดร. อุปัทย์ สุขคันธกุล)



..... กรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม
(อาจารย์ ดร. ไพรัช วงศ์ยุทธไกร)



..... กรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม
(อาจารย์ เอกาส สุขหวาน)

ประกาศคุณูปการ

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยคามอนุเคราะห์และความเมตตากรุณาช่วยเหลือดูแลในการปรับปรุงแก้ไขให้ปริญญานิพนธ์เล่มนี้มีความถูกต้องสมบูรณ์จาก ท่านอาจารย์ ดร.ละเอียด รัชเณร ประธานกรรมการควบคุมปริญญานิพนธ์ ท่านอาจารย์ ดร. อภิวิทย์ สุคันธกุล กรรมการควบคุมปริญญานิพนธ์ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณไว้ ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณท่านอาจารย์ ดร.ไพรัช วงศ์ยุทธไกร อาจารย์ โอภาส สุขหวาน ที่กรุณาร่วมเป็นคณะกรรมการสอบพร้อมทั้งให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะ เพื่อให้ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้มีความถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอขอบพระคุณท่านผู้เชี่ยวชาญที่ทรงคุณวุฒิที่อนุเคราะห์จาก ท่านดร. วัฒนาพร ระวังทุกข์ ท่านอาจารย์บุญส่ง วรวัฒน์ และ ผศ.ดร.สุรพงษ์ ชูเดช ที่ช่วยให้คำแนะนำตรวจสอบเครื่องมือและแบบสอบถามตลอดจนให้แนวทางแก้ไขปรับปรุงการทำปริญญานิพนธ์ในครั้งนี้

ขอขอบพระคุณท่านผู้อำนวยการอุไร อุตตัส และคณะผู้บริหารและคณะครู – อาจารย์ผู้สอนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 เขต 2 และเขต 3 ที่ให้ความร่วมมือในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยครั้งนี้

ขอขอบคุณนางอนิสรา ชูเดช และนายอดิเทพ จรัสศรี ที่ช่วยเหลือตรวจสอบข้อความต่างๆ และจัดพิมพ์รูปแบบของปริญญานิพนธ์ตลอดจนเอกสารต่างๆในขณะศึกษาอยู่ด้วยความตั้งใจและจริงใจอย่างมาก

ขอขอบคุณครอบครัวอันเป็นที่รักยิ่งโดยเฉพาะคุณชนันท์ ยานะกิจและคุณชลิตา ยานะกิจ ที่เป็นกำลังใจและให้การสนับสนุนในการศึกษาจนประสบความสำเร็จ

อันคุณค่าและประโยชน์ของปริญญานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบเป็นเครื่องสักการบูชาแด่พระคุณของคุณพ่อบุญช่วย ยานะกิจและคุณแม่กิมเก็ก ยานะกิจ ที่เมตตาให้ทั้งชีวิต สติปัญญา และการอบรมสั่งสอนที่เป็นเครื่องชี้นำอันเป็นรากฐานในการศึกษา ที่เกื้อหนุนและเป็นกำลังในการต่อสู้ด้วยความวิริยะจนประสบผลสำเร็จของการศึกษาในครั้งนี้

มนตรี ยานะกิจ

สารบัญ

บทที่		หน้า
1	บทนำ	1
	ภูมิหลัง	1
	ความมุ่งหมายของการวิจัย	3
	ความสำคัญของการวิจัย	3
	ขอบเขตการวิจัย	3
	การกำหนดกลุ่มประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	4
	ตัวแปรที่ศึกษา	4
	นิยามศัพท์เฉพาะ	4
	กรอบแนวคิดในการวิจัย	7
	สมมติฐานในการวิจัย	7
2	เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย	8
	ความหมายของหลักสูตร	8
	การพัฒนาหลักสูตร	9
	หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544	15
	หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้	
	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	21
✓	การจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	46 ✓
	งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	60
	งานวิจัยในประเทศ	60
	งานวิจัยในต่างประเทศ	62
3	วิธีการดำเนินการวิจัย	64
	การกำหนดกลุ่มประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	64
	การสร้างเครื่องมือในการวิจัย	67
	การเก็บรวบรวมข้อมูล	69
	การวิเคราะห์ข้อมูล	69
	การจัดกระทำข้อมูล	69
	การวิเคราะห์ข้อมูล	70
	สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	70
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	72
	ข้อมูลเบื้องต้นของกลุ่มตัวอย่าง	72
	สภาพปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
	ของผู้บริหารและครูสอน	74

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
สภาพปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
ของกลุ่มผู้บริหาร	90
สภาพปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของกลุ่มผู้สอน	106
สรุปผลปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้บริหารและผู้สอน	122
สรุปข้อเสนอแนะแบบสอบถามปลายเปิด	123
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	125
ความมุ่งหมายของการวิจัย	125
สมมติฐานในการวิจัย	125
เครื่องมือในการวิจัย	125
การเก็บรวบรวมข้อมูล	126
การวิเคราะห์ข้อมูล	126
สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล	126
การอภิปรายผล	128
ข้อเสนอแนะ	131
ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป	132
บรรณานุกรม	134
ภาคผนวก	137
ภาคผนวก ก เอกสารขอความอนุเคราะห์	138
ภาคผนวก ข เครื่องมือในการวิจัย	172
ภาคผนวก ค คุณภาพเครื่องมือ	183
ประวัติย่อผู้วิจัย	198

บัญชีตาราง

ตาราง		หน้า
1	จำนวนประชากรของโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2544	64
2	จำนวนกลุ่มตัวอย่างของโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2544	66
3	สถานภาพส่วนตัวของผู้บริหารและครูสอน	72
4	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่า Z ของปัญหาด้านการเตรียมความพร้อม 15 ประเด็นของผู้บริหารและครูสอน จำนวน 206 คน	74
5	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่า Z ของปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตร 15 ประเด็นของผู้บริหารและครูสอน จำนวน 206 คน	78
6	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่า Z ของปัญหาด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร 15 ประเด็นของผู้บริหารและครูสอน จำนวน 206 คน	81
7	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่า Z ของปัญหาการดำเนินการใช้หลักสูตร 15 ประเด็นของผู้บริหารและครูสอน จำนวน 206 คน	84
8	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่า Z ของปัญหาการนิเทศกำกับติดตาม 15 ประเด็นของผู้บริหารและครูสอน จำนวน 206 คน	87
9	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่า Z ของปัญหาการเตรียมความพร้อม 15 ประเด็นของผู้บริหาร จำนวน 31 คน	90
10	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่า Z ของปัญหาการจัดทำหลักสูตร 15 ประเด็นของผู้บริหาร จำนวน 31 คน	94
11	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่า Z ของปัญหาการวางแผนดำเนินการ การใช้หลักสูตร 15 ประเด็นของผู้บริหาร	97
12	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่า Z ของปัญหาการดำเนินการใช้ หลักสูตร 15 ประเด็นของผู้บริหาร จำนวน 31 คน	100
13	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่า Z ของปัญหาการนิเทศกำกับติดตาม 15 ประเด็นของผู้บริหาร จำนวน 31 คน	103
14	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่า Z ของปัญหาการเตรียมความพร้อม 15 ประเด็นของครูสอน จำนวน 175 คน	106
15	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่า Z ของปัญหาการจัดทำหลักสูตร 15 ประเด็นของครูสอน จำนวน 175 คน	110
16	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่า Z ของปัญหาการวางแผนดำเนินการ การใช้หลักสูตร 15 ประเด็นของครูสอน จำนวน 175 คน	113
17	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่า Z ของปัญหาการดำเนินการใช้หลักสูตร 15 ประเด็นของครูสอน จำนวน 175 คน	116

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง		หน้า
18	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่า Z ของปัญหาด้านด้านการนิเทศกำกับติดตาม 15 ประเด็นของผู้สอน จำนวน 175 คน	119
19	สรุปผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย สภาพปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของผู้บริหาร ผู้สอนและกลุ่มรวมผู้บริหารผู้สอน	122
20	ค่าความสอดคล้องด้านการเตรียมความพร้อมรายข้อ	184
21	ค่าความสอดคล้องด้านการจัดทำหลักสูตรรายข้อ	186
22	ค่าความสอดคล้องด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตรรายข้อ	187
23	ค่าความสอดคล้องด้านการดำเนินการใช้หลักสูตรรายข้อ	189
24	ค่าความสอดคล้องด้านการนิเทศกำกับติดตามรายข้อ	190
25	ค่าอำนาจจำแนก ด้านการเตรียมความพร้อมรายข้อ	192
26	ค่าอำนาจจำแนก ด้านการจัดทำหลักสูตรรายข้อ	193
27	ค่าอำนาจจำแนก ด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตรรายข้อ	194
28	ค่าอำนาจจำแนก ด้านการดำเนินการใช้หลักสูตรรายข้อ	195
29	ค่าอำนาจจำแนก ด้านการนิเทศกำกับติดตามรายข้อ	196

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 รูปแบบกระบวนการพัฒนาหลักสูตร	10
2 โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	18
3 ลำดับมาตรฐานการเรียนรู้	23
4 ลำดับสาระการเรียนรู้	25
5 รูปแบบการจัดการเรียนรู้	40
6 การบริหารการจัดการหลักสูตรสถานศึกษา	55
7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาด้านการเตรียมความพร้อม ของผู้บริหารและครูสอน	77
8 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตร ของผู้บริหารและครูสอน	80
9 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร ของผู้บริหารและครูสอน	83
10 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร ของผู้บริหารและครูสอน	86
11 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาด้านการนิเทศกำกับติดตามประเมินผล ของผู้บริหารและครูสอน	89
12 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาด้านการเตรียมความพร้อมของผู้บริหาร	93
13 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตรของผู้บริหาร	96
14 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตรของผู้บริหาร	99
15 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตรของผู้บริหาร	102
16 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาด้านการนิเทศกำกับติดตามของผู้บริหาร	105
17 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาด้านการเตรียมความพร้อมของครูสอน	109
18 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตรของครูสอน	112
19 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตรของครูสอน	115
20 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตรของครูสอน	118
21 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาด้านการนิเทศกำกับติดตามของครูสอน	121

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

จากกระแสการเปลี่ยนแปลงระบบสังคมโลก ในยุคโลกาภิวัตน์ส่งผลกระทบต่อประเทศไทย จึงทำให้มีการปรับเปลี่ยนและพัฒนาระบบสังคมทั้งในด้านวัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและคุณภาพชีวิตของประชาชนในชาติ ให้ทัดเทียมกับเวทีนานาชาติ ประเทศ การพัฒนาประเทศจะต้องอาศัยกำลังคนของชาติเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนา ซึ่งกำลังคนที่มีคุณภาพและศักยภาพนั้นย่อมเป็นตัวบ่งชี้ถึงภาพรวมของความเจริญก้าวหน้าของประเทศนั้นๆ อาจกล่าวได้ว่าปัจจัยสำคัญของการพัฒนามนุษย์ก็คือการศึกษา ซึ่งเปรียบเสมือนเป็นกลไกหลักที่สำคัญในการพัฒนาคน โดยมุ่งส่งเสริมพัฒนาให้คนไทยเป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสังคม ร่วมมือและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตามยุคสมัย ทั้งทางด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและวิทยาการต่างๆ รวมถึงการแพร่ขยายทางด้านวัฒนธรรม ซึ่งพร้อมที่จะแข่งขันในเวทีโลกได้ และจากกระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นดังกล่าว ทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาได้ร่วมกันกำหนดแนวทางเป้าหมายหลักในการพัฒนาการศึกษาของชาติอย่างเป็นรูปธรรมโดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 ที่ได้กำหนดสิทธิการเสมอภาคให้กับคนไทย ในการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปี ทั้งนี้รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ ไม่เก็บค่าเล่าเรียน การจัดการการศึกษาบรมของรัฐธรรมนูญต้องคำนึงถึงการมีส่วนร่วมขององค์กรท้องถิ่นและชุมชน และจากเป้าหมายดังกล่าวการศึกษาจึงถูกกำหนดเป็นแผนการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษา พุทธศักราช 2542 ที่เป็นแนวทางการพัฒนาและการจัดการศึกษาให้สอดคล้องเหมาะสมกับยุคสมัยเพื่อมุ่งประโยชน์สูงสุดต่อคนในชาติเป็นสำคัญ

การจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 สิ่งสำคัญที่จะทำให้การจัดการศึกษาสามารถดำเนินไปตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดได้ก็คือ หลักสูตร ซึ่งการจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาของประเทศไทยที่ใช้อยู่เดิมคือ หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533) นั้นได้ใช้จนถึงปัจจุบันนานถึง 13 ปี มีข้อจำกัดอยู่หลายประการ ซึ่งไม่สามารถส่งเสริมให้สังคมไทยก้าวไปสู่สังคมของการเรียนรู้ที่เท่าทันกาลสมัย และด้วยนโยบายของการศึกษาเพื่อสร้างคนสร้างงานและสร้างเยาวชนให้มีความรู้คู่กับการทำงาน กระทรวงศึกษาธิการโดยอาศัยอำนาจตามความในบทเฉพาะกาลมาตรา 75 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ได้กำหนดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ซึ่งยึดหลักความเป็นเอกภาพในด้านนโยบายและมีความหลากหลายในการปฏิบัติ เป็นหลักสูตรแกนกลางที่มีโครงสร้างหลักสูตรยืดหยุ่น การกำหนดจุดมุ่งหมายซึ่งถือเป็นมาตรฐานการเรียนรู้ในภาพรวม 12 ปี สารการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น เป็นช่วงชั้น ๆ ละ 3 ปี จัดเฉพาะส่วนที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความเป็นไทย และความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ เพื่อการดำรงชีวิตและประกอบสัมมาชีพตลอดจนการศึกษาต่อ โดยกำหนดให้สถานศึกษาจัดทำสารการเรียนรู้ในรายละเอียดเป็นรายภาคหรือรายปี ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาชุมชน สังคมและความต้องการภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคม ประเทศชาติ รวมถึงจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียนแต่ละกลุ่มเป้าหมาย และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ได้

กำหนดหลักการ จุดมุ่งหมาย โครงสร้างของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งประกอบด้วย มาตรฐานช่วงชั้น และสาระการเรียนรู้ โดยระดับช่วงชั้นแบ่งเป็น 4 ช่วงชั้นและช่วงชั้นละ 3 ปี ตามลำดับพัฒนาการของผู้เรียน ประกอบด้วย ช่วงชั้นที่ 1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 ช่วงชั้นที่ 2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 ช่วงชั้นที่ 3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ช่วงชั้นที่ 4 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 ส่วนสาระการเรียนรู้ซึ่งประกอบด้วยองค์ความรู้ ทักษะหรือกระบวนการเรียนรู้ และคุณลักษณะหรือค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียนแบ่งเป็น 8 กลุ่ม คือ 1) ภาษาไทย 2) คณิตศาสตร์ 3) วิทยาศาสตร์ 4) สังคมศาสนาและวัฒนธรรม 5) สุขศึกษาและพลศึกษา 6) ศิลปะ 7) การงานอาชีพและเทคโนโลยี 8) ภาษาต่างประเทศ (กรมวิชาการ, 2544 : 5) และกระทรวง ศึกษาธิการ โดยกรมสามัญศึกษาได้จัดให้มีโรงเรียนเครือข่ายเป็นโรงเรียนแกนนำใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 35 โรงเรียน ระดับสทวิทยาเขต ในสังกัดสำนักงานเขตการศึกษาพื้นฐาน กรุงเทพมหานคร และให้เริ่มใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม. 1) และมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. 4) ในปี 2545 ซึ่งจะใช้ครบทุกชั้นในปีการศึกษา 2547 และจะใช้ในโรงเรียนทั่วประเทศที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีการศึกษา 2546 ในลักษณะเดียวกับโรงเรียนแกนนำคือ ในชั้น ป.1 ป.4 ม.1 และ ม.4 จนครบทุกชั้นในปี การศึกษา 2548 เนื่องจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 เป็นหลักสูตรแกนกลาง ที่มี ลักษณะเป็นกรอบและแนวทางในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร โดยได้กำหนดสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ และมาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น ทั้ง 8 กลุ่มดังกล่าวมาแล้วนั้น และโดยเฉพาะกลุ่มการงานอาชีพและเทคโนโลยีเป็นสาระ 1 ใน 8 กลุ่มของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธ ศักราช 2544 ซึ่งเป็นสาระที่ ส่งเสริมความเป็นมนุษย์ และศักยภาพพื้นฐานในความคิดและการทำงาน โดยพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานอาชีพและเทคโนโลยี มีทักษะการทำงาน ทักษะการจัด การ สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการทำงานอย่างถูกต้องเหมาะสม คำนึงค่า และมีคุณธรรม สร้างและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่หรือวิธีการใหม่ สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ มีนิสัยรักการ ทำงาน เห็นคุณค่าและมีเจตคติที่ดีต่องานตลอดจนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่เป็นพื้นฐาน ได้แก่ ความขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัดและอดทน อันจะนำไปสู่การให้ผู้เรียนสามารถช่วยเหลือตนเองและพึ่งตนเองได้ ตามพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขร่วมมือและแข่งขันในระดับ สากลในบริบทของสังคมไทย (กรมวิชาการ, 2544 : 8 - 9) โดยสถานศึกษานำมาบริหารและจัดการทำหลัก สูตรของสถานศึกษาขึ้นเองเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้บรรลุจุดหมายของหลักสูตรต่อไป

ในการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ของสถานศึกษา ในโรงเรียน แกนนำการใช้หลักสูตรขั้นพื้นฐาน โดยเฉพาะหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีที่ แต่ละสถานศึกษาได้จัดทำหลักสูตรสาระการเรียนรู้ขึ้นที่เป็นองค์ความรู้ของกลุ่มการงานอาชีพและเทคโนโลยี ประกอบด้วย 5 สาระการเรียนรู้ คือ สาระที่ 1 การดำรงชีวิตและครอบครัว สาระที่ 2 การอาชีพ สาระที่ 3 การออกแบบและเทคโนโลยี สาระที่ 4 เทคโนโลยีสารสนเทศ สาระที่ 5 เทคโนโลยีเพื่อการทำงานและอาชีพ โดยผู้สอนจัดทำขึ้นเองตามหลักสูตรแกนกลาง ในกลุ่มการงานอาชีพและเทคโนโลยีจะต้องนำสาระการเรียนรู้ ทั้ง 5 สาระ 6 มาตรฐาน นำมาจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน รวมทั้งความ พร้อมของสถานศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น การบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานนั้น จะต้องมีการ ะบวนการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีทั้งประสิทธิภาพและคุณภาพมาตรฐาน โดยจะต้องพิจารณาปัจจัย ของภารกิจในกระบวนการของการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในปัจจัยทั้ง 7 ด้านดังต่อไปนี้ (กรมวิชาการ, 2544 : 2) ด้านการเตรียมความพร้อม ด้านการจัดทำหลักสูตร ด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร ด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร ด้านการการนิเทศกำกับติดตามประเมินผล ด้าน การสรุปผลรายงาน และด้านการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ซึ่งในการศึกษาวิจัยในครั้งนี้จะนำเอาปัจจัยของ

กระบวนการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา เฉพาะประเด็นที่เป็นปัจจัยอันอาจทำให้เกิดปัญหาเกิดขึ้น 5 ด้านคือ ด้านการเตรียมความพร้อม ด้านการจัดทำหลักสูตร ด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร ด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร และด้านการนิเทศกำกับติดตามประเมินผล ในระหว่างการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในโรงเรียนที่เป็นแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งปัญหาในการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เกิดกับผู้บริหารและครูสอนในสถานศึกษาตามสภาพจริงนี้จะเป็นข้อมูลที่สำคัญและสามารถนำมาเป็นแนวทางในแก้ปัญหาการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสถานศึกษาที่จะใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานได้เป็นอย่างดี และจากการที่ผู้วิจัยเป็นอาจารย์ผู้สอนที่อยู่ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี จึงมีความสนใจที่จะศึกษาปัญหาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นกับการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ทั้งนี้ในการศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เฉพาะกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรขั้นพื้นฐานครั้งนี้ จะใช้แบบสอบถามสำรวจปัญหาของผู้บริหารและครูสอน ซึ่งจะนำไปสู่คำตอบว่า การบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีจะมีปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้าง ซึ่งผลจากการวิจัยในครั้งนี้จะได้ข้อมูลที่สำคัญสำหรับนำไปใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นกับการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ของผู้บริหาร ครูสอน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ความมุ่งหมายของการวิจัย

เพื่อศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา

ความสำคัญของการวิจัย

ผลการวิจัยครั้งนี้จะทราบถึงปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา ซึ่งจะเป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดแนวทางสำหรับการแก้ไขปัญหาในการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในสถานศึกษาของผู้บริหารครูสอนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรงตามสภาพความเป็นจริงต่อไป

ขอบเขตการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2545 มีขอบเขตการศึกษาวิจัยดังต่อไปนี้

1. การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ได้แก่ ผู้บริหาร และผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีจากโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 สังกัดกรมสามัญศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร จำนวน 24 สหวิทยาเขต 35 โรงเรียน จำแนกออกเป็น 2 กลุ่ม คือ ผู้บริหารจำนวน 70 คน และผู้สอนจำนวน 553 คน รวมเป็นกลุ่มประชากรทั้งสิ้นจำนวน 623 คน

1.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ได้แก่ ผู้บริหาร และผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 สังกัดกรมสามัญศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร ได้มาโดยการสุ่มแบบแบ่งกลุ่ม (Cluster Sampling) ได้ 19 สหวิทยาเขต 24 โรงเรียน ได้กลุ่มผู้บริหารจำนวน 48 คน และกลุ่มผู้สอนจำนวน 240 คนโดยการสุ่มตามชั้น (Stratified Random Sampling) แบบไม่เป็นสัดส่วนรวมทั้งสิ้น 288 คน

2. ตัวแปรที่ศึกษาในการวิจัยครั้งนี้

2.1 ผู้ให้ข้อมูล คือ ผู้บริหาร และผู้สอน

2.2 ปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา พุทธศักราช 2544 ซึ่งมีองค์ประกอบ 5 ด้านดังนี้

- 2.2.1 ด้านการเตรียมความพร้อม
- 2.2.2 ด้านการจัดทำหลักสูตร
- 2.2.3 ด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร
- 2.2.4 ด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร
- 2.2.5 ด้านการนิเทศกำกับติดตามประเมินผล

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. หลักสูตร หมายถึง หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา พุทธศักราช 2544 เฉพาะกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ของกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
2. โรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง โรงเรียนที่เป็นเครือข่ายของกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่ให้เริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 จำนวน 35 โรงเรียน สังกัดกรมสามัญศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 เขต 2 และเขต 3
3. การจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา หมายถึง การกำหนดแผนการปฏิบัติการหรือวิธีบริหารการดำเนินการที่จะสนับสนุนในการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ให้มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ตามภารกิจดังต่อไปนี้

3.1 ด้านการเตรียมความพร้อม หมายถึง ภารกิจที่สำคัญที่กระทำก่อนการจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษาในการสร้างและพัฒนาความเข้าใจ ความร่วมมือของชุมชน การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและแผนพัฒนาคุณภาพองค์กร เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการนำหลักสูตรไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 ด้านการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา หมายถึง เป็นกระบวนการจัดทำแผนหรือแนวทางหรือข้อกำหนดรอบในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยได้รับความร่วมมือจากทุกองค์กรเพื่อเป็นหลักสูตรที่พัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถส่งเสริมให้แต่ละบุคคลมีศักยภาพของตนโดยต้องทำงานกับทุกองค์กรตามจุดหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

3.3 ด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร หมายถึง การกำหนดแผนปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อนำไปใช้พัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ตามจุดหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

3.4 ด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร หมายถึง การร่วมมือประสานงานและส่งเสริมงานวิชาการและการบริหารงานทั่วไปเพื่อให้การดำเนินการนำหลักสูตรของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ให้ประสบความสำเร็จตามจุดหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544

3.5 ด้านการนิเทศกำกับติดตามประเมินผล หมายถึง การตรวจสอบและการช่วยเหลือในการดำเนินการใช้หลักสูตรในส่วนของงานวิชาการ และงานทั่วไปของสถานศึกษาที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับจุดหมายหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีต่อไป

4. ปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา หมายถึง ข้อขัดข้อง ข้อสงสัย และอุปสรรคต่าง ๆ ต่อสภาพความแตกต่างของการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ไม่บรรลุจุดหมายของหลักสูตรขั้นพื้นฐาน ตามที่คาดหวังกับสิ่งที่ป็นจริง ที่ประกอบด้วยปัญหาของการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ดังนี้

4.1 ปัญหาด้านการเตรียมความพร้อม หมายถึง สิ่งที่ขัดขวางหรืออุปสรรคในการจัดเตรียมความพร้อมในการสร้างความตระหนัก การพัฒนาบุคลากร การตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และการจัดแผนพัฒนาคุณภาพ เพื่อสอดคล้องกับการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

4.2 ปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตร หมายถึง อุปสรรคในการดำเนินการจัดทำแผนหรือข้อกำหนดรอบสาระการเรียนรู้เฉพาะกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ที่เกี่ยวกับปัจจัยของการทำสาระหลักสูตรของสถานศึกษา ที่ประกอบด้วย ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล การกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ คุณลักษณะของผู้เรียน โครงสร้างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี/รายคาบและแผนการสอน ที่ไม่เป็นตามจุดหมายของหลักสูตรขั้นพื้นฐานของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

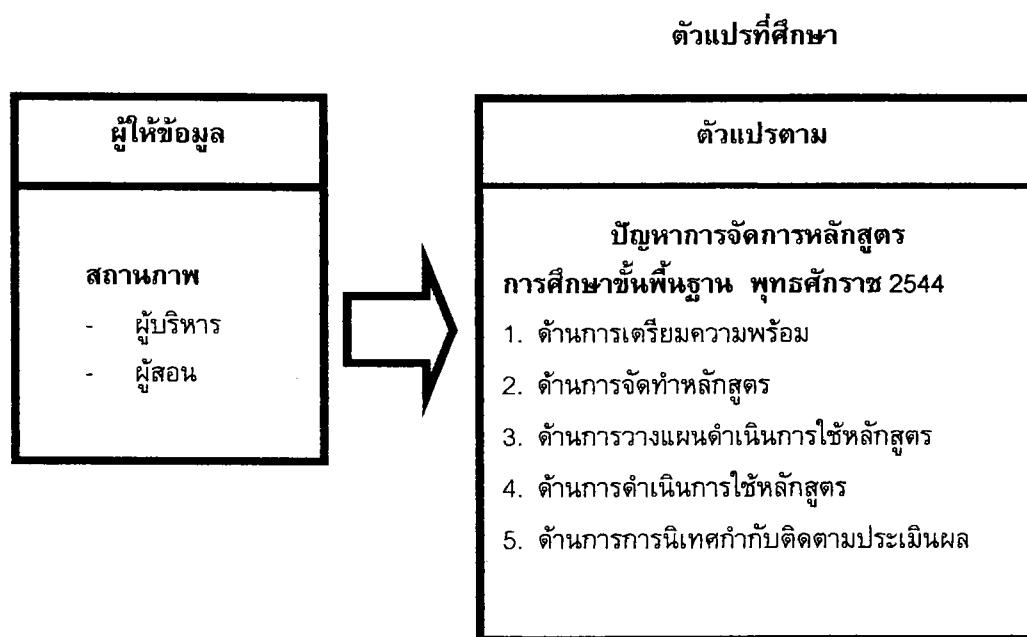
4.3 ปัญหาด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร หมายถึง ข้อขัดข้องและอุปสรรคของการวางแผนการบริหารจัดการปฏิบัติงานของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและที่เป็นรูปธรรม ที่ประกอบด้วยการสร้างบรรยากาศ การเรียนรู้การจัดหาเลือกใช้และพัฒนาสื่อ จัดกระบวนการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การวัดผลประเมินผล แนะนำ ติดตาม และวิจัยเพื่อพัฒนา เพื่อการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินไปด้วยความราบรื่นตามจุดหมายของหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

4.4 ปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร หมายถึง ข้อขัดข้องที่เป็นอุปสรรคในการดำเนินการด้านงานวิชาการและการบริหารงานทั่วไปเพื่อให้การดำเนินการนำหลักสูตรของสถานศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ตามที่วางแผนไว้ เพื่อให้ผู้เรียนประสบความสำเร็จตามจุดหมายของหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

4.5 ปัญหาด้านการนิเทศกำกับติดตามประเมินผล หมายถึง ข้อขัดข้องที่เป็นอุปสรรคในการติดตามประเมินผล การดำเนินการใช้หลักสูตรในสถานศึกษา ที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับผู้เรียนและครูสอน ที่เป็นปัจจัยของการชี้วัดประสิทธิภาพและคุณภาพการจัดการเรียนรู้ตามจุดหมายหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

5. สถานภาพ หมายถึง ตำแหน่งหน้าที่ของผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งประกอบด้วยตำแหน่งผู้บริหาร ได้แก่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและหัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา และผู้สอน ได้แก่ ครู - อาจารย์ที่สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา

กรอบแนวคิดในการวิจัย (Conceptual Framework)



สมมติฐานในการวิจัย

การจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา ของผู้บริหารและครูสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง

บทที่ 2

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและได้นำเสนอตามหัวข้อดังต่อไปนี้

1. ความหมายของหลักสูตร
2. การพัฒนาหลักสูตร
3. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544
4. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
5. การจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 6.1 งานวิจัยในประเทศ
 - 6.2 งานวิจัยต่างประเทศ

1. ความหมายของหลักสูตร

หลักสูตรมีความสำคัญต่อการเรียนการสอนมากเพราะหลักสูตรจะเป็นสิ่งกำหนดทิศทางการจัดโปรแกรมการศึกษาในการที่จะให้ความรู้ ถ่ายทอดวัฒนธรรม เสริมสร้างทักษะ ปลูกฝังเจตคติและค่านิยมให้ผู้เรียนได้พัฒนาไปพร้อมกันทุกๆด้าน ซึ่งนักการศึกษาได้ให้ความหมายของหลักสูตรไว้ดังนี้

ทาบ (Taba. 1962 : 9) กล่าวว่า หลักสูตร หมายถึง มวลประสบการณ์ต่างๆที่โรงเรียนและครูผู้สอนจัดขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนเปลี่ยนแปลงไปตามลักษณะที่ตั้งจุดหมายไว้

ทรัมป์และมิลเลอร์ (Trump and Miller. 1968 : 11-12) กล่าวว่า หลักสูตรหมายถึง กิจกรรมการเรียนการสอนชนิดต่างๆที่เตรียมไว้และจัดให้แก่ผู้เรียนโดยโรงเรียนหรือระบบโรงเรียน

กู๊ด (Good. 1973 : 7) ได้ให้ความหมายของหลักสูตรไว้ 3 ประการคือ

1. เนื้อหาวิชาที่จัดไว้เป็นระบบให้ผู้เรียนได้ศึกษา เช่น หลักสูตรสังคมศึกษา และหลักสูตรศิลปศึกษา เป็นต้น
2. โครงสร้างของเนื้อหาหรือสิ่งเฉพาะที่ต้องจะต้องสอน ซึ่งโรงเรียนจัดให้แก่เด็กเพื่อให้ความรู้จนจบชั้นเรียนหรือได้รับประกาศนียบัตรเพื่อเข้าเรียนต่อทางอาชีพต่อไป
3. กลุ่มวิชาและการจัดประสบการณ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งนักเรียนได้เรียนภายใต้การแนะนำของโรงเรียนและสถาบัน

เซเลอร์และอเล็กซานเดอร์ (Saylor and Alexander. 1974 : 2) กล่าวว่า หลักสูตรเป็นโครงการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่บุคคลโดยการอาศัยบุคคลอื่นหรือเครื่องมือเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ให้โดยกำหนดขอบเขตการเรียนรู้ด้านเนื้อหาวิชาและระยะเวลาไว้อย่างแน่นอน

โบซอง (Beauchamp. 1975 : 196) ได้ให้ความหมายของหลักสูตรว่าเป็นแผนงานที่อธิบายถึง ขอบข่ายและการจัดการเตรียมโปรแกรมการศึกษาในสถาบันการศึกษา ซึ่งในแผนงานประกอบไปด้วยข้อความที่บ่งบอกถึงความต้องการเป็นหลัก เพื่อเป็นแนวทางสำหรับวางแผนการสอน วัตถุประสงค์ของสถาบันการศึกษา โครงสร้าง เนื้อหาสาระและกระบวนการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

สจัต อุทรานนท์ (2532 : 16) ได้ให้ความหมายของหลักสูตรไว้ดังต่อไปนี้

1. หลักสูตร คือ สิ่งที่สร้างขึ้นในลักษณะของรายวิชา ซึ่งประกอบด้วย เนื้อหาสาระที่ได้จัดเรียง

ลำดับความยากง่ายหรือเป็นขั้นตอนอย่างดีแล้ว

2. หลักสูตรประกอบด้วยประสบการณ์ทางการเรียนซึ่งได้วางแผนไว้เป็นการล่วงหน้าเพื่อมุ่งหวังจะให้เด็กได้เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปในทางที่ต้องการ
3. หลักสูตรเป็นสิ่งที่สังคมสร้างขึ้นสำหรับให้ประสบการณ์ทางการศึกษาแก่เด็กในโรงเรียน
4. หลักสูตรประกอบด้วยประสบการณ์ทั้งหมดของนักศึกษาซึ่งเขาได้ทำ ได้รับรู้และได้ตอบสนองต่อการแนะแนวทางของโรงเรียน

โจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์ (2537 : 25) ได้ให้ความหมายของหลักสูตรว่า เป็นประสบการณ์ต่างๆที่จัดให้แก่ผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายตามที่ได้กำหนดไว้ โดยการจัดประสบการณ์และเนื้อหาวิชานั้นเพื่อพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้เป็นไปตามที่ต้องการและยังคลุมถึงตัวหลักสูตร ประมวลการสอน โครง การสอน แบบเรียนรวมทั้งกิจกรรมการเรียน

ดังนั้น จากความหมายของหลักสูตรที่กล่าวมาพอสรุปได้ว่า หลักสูตร คือ โปรแกรมการศึกษาซึ่งประกอบไปด้วยการกำหนดจุดมุ่งหมาย โครงสร้าง เนื้อหาวิชา กระบวนการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลที่จัดอยู่ในรูปของประสบการณ์ทั้งหมดที่มุ่งให้กับผู้เรียนโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ที่ผู้สอนจัดให้แก่ผู้เรียนตามโปรแกรมการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดความรู้และทักษะในด้านต่างๆตลอดจนปรับตัวเองให้อยู่ในสังคมได้และสามารถนำความรู้นั้นไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรมีนักการศึกษาหลายท่านได้ให้ความหมายของการพัฒนาหลักสูตรไว้ ดังนี้

กู๊ด (Good. 1973 : 157) การพัฒนาหลักสูตรเกิดขึ้นได้ 2 ลักษณะคือ การปรับปรุงหลักสูตรและการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรเป็นวิธีการพัฒนาหลักสูตรอย่างแท้จริงเพื่อให้หลักสูตรมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับโรงเรียน จุดมุ่งหมายของการเรียนการสอนและการประเมินผล สำหรับการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรนั้น หมายถึง การแก้ไขหลักสูตรให้เปลี่ยนไปจากเดิมเป็นการสร้างโอกาสทางการเรียนขึ้นมาใหม่โดยการเปลี่ยนแปลงแบบของหลักสูตร

สันต์ ธรรมบำรุง (2527 : 92) กล่าวว่า การพัฒนาหลักสูตรจะมีความหมายครอบคลุมถึงการสร้างหลักสูตร การวางแผนหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตรนั้นเป็นการปรับปรุงคุณภาพของหลักสูตรให้ดีขึ้นทั้งระบบ ตั้งแต่จุดมุ่งหมาย การเรียนการสอน การใช้สื่อการเรียนการสอน การวัดผล และการประเมินผลของการสอนของครู ผลการเรียนรู้ของนักเรียน เป็นต้น

ชาญชัย ศรีไสยเพชร (2528 : 60) กล่าวว่า การพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักสูตรให้ดีขึ้นเพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของบุคคลและสภาพสังคม

เซย์เลอร์ และอเล็กซานเดอร์ (Saylor and Alexander. 1974 : 7) กล่าวว่า การพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การกระทำหลักสูตรที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้น หรือการจัดการหลักสูตรใหม่โดยไม่มีหลักสูตรเดิมเป็นพื้นฐานอยู่เลย รวมทั้งการผลิตเอกสารต่างๆสำหรับผู้เรียน

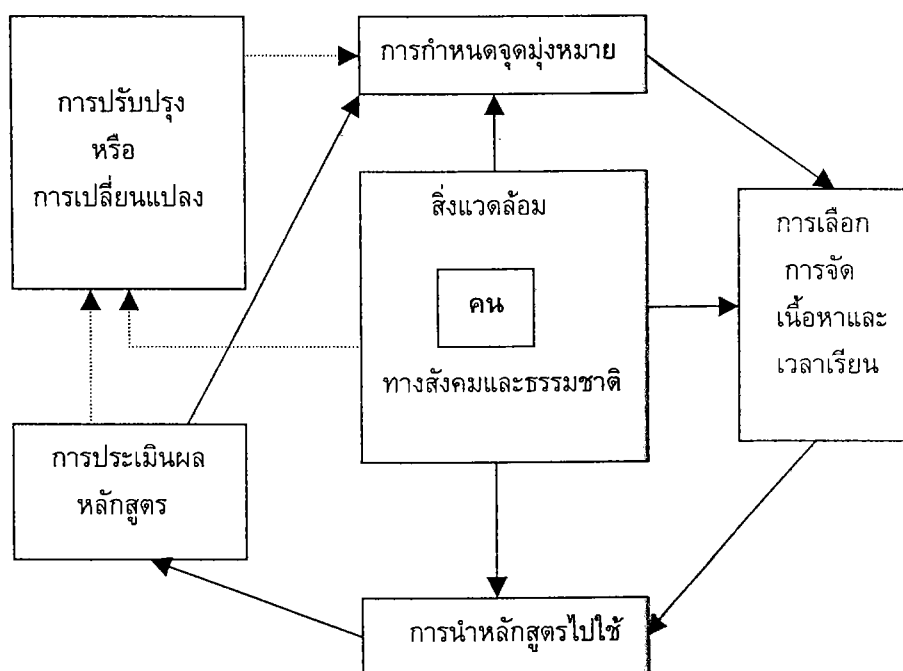
วิชัย วงษ์ใหญ่ (2525 : 10) กล่าวว่า การพัฒนาหลักสูตร คือ การพัฒนาระบบโครงสร้างของการจัดโปรแกรม การกำหนดจุดมุ่งหมาย เนื้อหาสาระ การปรับปรุงตำรา แบบเรียน คู่มือครูและสื่อการสอนต่างๆ ตลอดจนการวัดผลและประเมินผลการใช้หลักสูตร การปรับปรุงแก้ไขและการให้การอบรมครูผู้ใช้หลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งการบริหารหลักสูตร

จากความหมายของนักการศึกษาต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น สามารถสรุปความหมายของการพัฒนาหลักสูตรได้ว่า หมายถึง การพัฒนาระบบโครงสร้างของการจัดโปรแกรม การสร้างหลักสูตร การวางแผนหลักสูตรและการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักสูตรที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้น หรือการจัดการหลักสูตรใหม่โดยไม่ยึดหลักสูตรเดิมที่มีอยู่เป็นพื้นฐาน เพื่อให้หลักสูตรมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับโรงเรียน โดยการสร้างโอกาสทางการเรียนขึ้นมาใหม่ ซึ่งการพัฒนาหลักสูตรมีกระบวนการพัฒนาที่มีความสอดคล้องสัมพันธ์กัน ซึ่งมีรูปแบบกระบวนการพัฒนาดังนี้

กระบวนการพัฒนาหลักสูตร

มีนักการศึกษาหลายท่านได้ให้ความหมายของกระบวนการพัฒนาหลักสูตรไว้ คือ

ชาญชัย ศรีไสยเพชร (2528 : 64) ได้สรุปกระบวนการพัฒนาหลักสูตรไว้เป็นรูปแบบดังนี้



ภาพประกอบ 1 รูปแบบ (MODEL) กระบวนการพัฒนาหลักสูตร

ที่มา : ชาญชัย ศรีไสยเพชร (2528) : 64

สัจด์ อุทรานันท์ (2532 : 38) ได้กล่าวถึง กระบวนการพัฒนาหลักสูตร ไว้ 7 ขั้นตอน ดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน
2. การกำหนดจุดมุ่งหมาย
3. การคัดเลือกเนื้อหาสาระ
4. การกำหนดมาตรฐานการวัดและประเมินผล
5. การนำหลักสูตรไปใช้
6. การประเมินผลการใช้หลักสูตร

7. การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

ธำรง บัวศรี (2532 : 135-136) กล่าวถึง การพัฒนาหลักสูตรหมายถึง การจัดทำหลักสูตรแม่บท ซึ่งมีขั้นตอนที่ต้องกระทำดังต่อไปนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตร
2. กำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
3. กำหนดรูปแบบและกำหนดโครงสร้างของหลักสูตร
4. กำหนดจุดประสงค์รายวิชา
5. การเลือกเนื้อหาวิชา
6. การจัดทำวัสดุหลักสูตร สื่อการเรียนการสอน
7. การกำหนดประสบการณ์การเรียนรู้
8. การกำหนดยุทธศาสตร์การเรียนการสอน
9. การกำหนดการประเมินผลการเรียนรู้

ทาบ (Tab. 1962 : 12) ได้เสนอลำดับขั้นตอนของกระบวนการพัฒนาหลักสูตรไว้ 7 ขั้นตอนดังนี้

1. สำรวจปัญหาความต้องการ ความจำเป็นต่างๆของสังคม
2. กำหนดจุดมุ่งหมายของการศึกษา
3. คัดเลือกเนื้อหาวิชาที่จะสอน
4. จัดลำดับเนื้อหาสาระ
5. คัดเลือกประสบการณ์การเรียนรู้
6. จัดประสบการณ์การเรียนรู้
7. กำหนดวิธีการประเมินและแนวปฏิบัติ

จากความหมายของนักการศึกษาต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า กระบวนการพัฒนาหลักสูตรนั้นจะต้องทำเป็นกระบวนการ มีการกระทำต่อเนื่องสัมพันธ์กันไปตลอดเวลาและเป็นขั้นตอน นั่นคือ การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตร การกำหนดจุดมุ่งหมาย การคัดเลือกเนื้อหาสาระ การกำหนดมาตรฐานการวัดและประเมินผล การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินผลการใช้หลักสูตร และการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร เพื่อนำมาสร้างเป็นหลักสูตรที่นำมาพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพและคุณภาพชีวิตต่อไป และหลักสูตรที่สามารถพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพนั้นควรจะต้องเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะที่ดีและสามารถยืดหยุ่นได้ตามสภาพจริงของความต้องการท้องถิ่นและผู้เรียนได้เป็นอย่างดี

ลักษณะของหลักสูตรที่ดี

ในการพัฒนาหลักสูตรเพื่อสามารถสนองตอบความต้องการของสังคมและประเทศชาติได้นั้น นักการศึกษาได้กล่าวถึงการตรวจสอบว่าหลักสูตรใดเป็นหลักสูตรที่ดีไว้ดังนี้

สันต์ ธรรมบำรุง (2527 : 10) กล่าวว่า หลักสูตรที่ดีควรมีลักษณะดังนี้

1. มีความคล่องตัวพอสมควรและสามารถที่จะปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมกับสภาพต่างๆ เป็นอย่างดี
 2. เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้การศึกษารูตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้
 3. บุคคลหลายฝ่าย ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรและมีส่วนร่วมในการรับรู้หลักสูตร
- เช่น ผู้ปกครอง ครู ประชาชน นักวิชาการ นักเรียน
4. การวางแผนหลักสูตรที่ดีจะต้องเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่อง

5. การดำเนินการวางแผนหลักสูตรควรตั้งอยู่บนพื้นฐานที่เชื่อถือได้
6. ในการพัฒนาหลักสูตรควรคำนึงสิ่งสำคัญต่างๆ เช่น รากฐานทางปรัชญา จิตวิทยา และสังคม
7. หลักสูตรควรเป็นแนวกว้าง เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สำรวจความสนใจ ความถนัด และความสามารถเป็นรายบุคคล
8. หลักสูตรในระดับต่างๆ ควรจะมีความสัมพันธ์และต่อเนื่องกัน
9. การประเมินผลหลักสูตรเป็นสิ่งจำเป็นและจะต้องทำเป็นระยะ ผลการประเมินจะต้องนำมาปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาหลักสูตร

ชาญชัย ศรีไสยเพชร (2528 : 17-18) กล่าวว่า หลักสูตรที่ดีควรมีลักษณะที่สอดคล้องกับสภาพความต้องการของบุคคล และความสามารถนำไปใช้ได้ ดังนี้

1. สื่อความหมายชัดเจนและสะดวกในการนำไปใช้โดยคำนึงถึงผู้เรียน ผู้สอนและผู้บริหารหลักสูตร
2. มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับสภาพความต้องการของสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม และความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. ความยืดหยุ่นในด้านต่างๆ เช่น ความสนใจ สภาพโรงเรียน สภาพท้องถิ่น
4. ผู้เรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากหลักสูตรไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้
5. หลักสูตรที่ดีมีความคล่องตัวพอสมควร สามารถที่จะปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี
6. หลักสูตรที่ดีควรจะเป็นเครื่องช่วยในการศึกษาบรรลุตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้
7. เป็นหลักสูตรที่บุคคลทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการสร้างหรือปรับปรุงหลักสูตร
8. การวางแผนหลักสูตรเป็นระบบเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่อง ตั้งอยู่บนรากฐานที่เชื่อถือได้
9. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสำรวจตัวเองตามความถนัด ความสามารถเป็นรายบุคคล
10. มีการประเมินผลหลักสูตรที่เหมาะสมและต้องมีการประเมินอย่างเป็นระบบอย่างต่อเนื่องกัน เมื่อประเมินผลหลักสูตรแล้วควรนำเอาข้อบกพร่องมาปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับกาลสมัยอยู่เสมอ

เซย์เลอร์ และอเล็กซานเดอร์ (Saylor and Alexander. 1974 : 44-46) ได้กล่าวถึงหลักสูตรที่ดีไว้ดังนี้

1. เนื้อหาสาระของหลักสูตรครอบคลุมข้อมูลที่ได้มาจากนักเรียน สังคม กระบวนการเรียน และความรู้ที่จะได้รับระหว่างการเรียนหรือไม่อย่างไร
2. จุดมุ่งหมายของโรงเรียนวางไว้อย่างชัดเจนและเป็นที่เข้าใจกับผู้ที่เกี่ยวข้องหรือไม่
3. กระบวนการเรียนการสอน ผู้เรียนมีโอกาสก้าวหน้าและมีอิสระที่จะพัฒนาตามความสามารถ ความสนใจตามแนวทางของตนเอง
4. นักเรียนและครูมีความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับแผนการเรียนต่างๆในหลักสูตร นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการเรียนตามวุฒิภาวะ
5. จุดหมายที่สำคัญๆมีความสอดคล้องกับโอกาสที่จะเรียนในแต่ละกลุ่ม โอกาสในการเลือกทางการเรียนของนักเรียนต้องมี
6. แต่ละขอบเขตหรือแต่ละจุดหมายมีความเหมาะสมและคล่องตัวที่จะนำไปใช้
7. แผนงานเหมาะสมกับศูนย์กลางการศึกษาในโรงเรียน และมีแผนการที่จัดสร้างขึ้นจากภายนอกโรงเรียนนำมาใช้ในโรงเรียน

8. ความต้องการที่เป็นแรงผลักดันจากภายนอกได้รับการพิจารณาผ่านกระบวนการที่กำหนดไว้อย่างสมดุล
9. แผนงานของหลักสูตรมีความกว้างขวาง สอดคล้องสัมพันธ์กับการเรียนการสอน การวัดผลตลอดทั้งจุดมุ่งหมายและโอกาสทางการเรียนที่กำหนดไว้
10. มีกลุ่มที่รับผิดชอบในการวางแผนเป็นตัวแทนของบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชน กลุ่มอาชีพต่างๆ
11. แผนต่างๆเปิดโอกาสให้มีปฏิกริยาย้อนกลับจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
12. แผนและส่วนประกอบต่างๆของหลักสูตรมีโอกาสอธิบายและชี้แจงจนเป็นที่เข้าใจ
13. มีคณะกรรมการหรือหน่วยวัดผลและประเมินผล มีบุคคลที่รับผิดชอบในการรวบรวมปัญหาและพิจารณาปัญหา
14. แผนงานนั้นๆ มีการใช้วัสดุของโรงเรียนและชุมชนอย่างกว้างขวางและทั่วถึง
15. แผนงานของหลักสูตรมีโอกาส มีช่องว่างสำหรับยืดหยุ่นได้ มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามโอกาสของนักเรียน วิธีการสอน รับฟังความคิดเห็นของครูและนักเรียนเพื่อพัฒนาให้ดีที่สุด

จากแนวคิดของนักการศึกษาต่างๆดังกล่าวข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า หลักสูตรที่ดีนั้นจะต้องมีความสอดคล้องกับสภาพความต้องการของสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นหลักสูตรที่บุคคลทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการสร้างหรือปรับปรุงหลักสูตร เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสำรวจตัวเองตามความถนัด ตามความสามารถเป็นรายบุคคล สามารถทำให้การศึกษาเป็นไปตามจุดมุ่งหมาย มีการประเมินผลหลักสูตรที่เหมาะสมและต้องมีการประเมินอย่างเป็นระบบอย่างต่อเนื่องกัน เมื่อประเมินผลหลักสูตรแล้วควรนำเอาข้อบกพร่องมาปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ของการเปลี่ยนแปลงสังคมโลก และอาจกล่าวได้ว่ากรอบความคิดในประเด็นต่างๆ ของการพัฒนาหลักสูตร สามารถนำมาเป็นหลักการในการสำรวจปัญหาการจัดการหลักสูตรขั้นพื้นฐานต่อไป

การนำหลักสูตรไปใช้

ธีราร บัวศรี (2532 : 276-287) กล่าวว่า การนำหลักสูตรไปใช้ในโรงเรียนมีสิ่งที่จะต้องทำอยู่ 3 ประการ คือ

1. การเตรียมการก่อนนำหลักสูตรไปใช้ ได้แก่ การประชาสัมพันธ์หลักสูตร การเตรียมครูผู้สอนทั้งในด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร และทักษะในการใช้หลักสูตรและเจตคติอันพึงมีต่อหลักสูตร การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน เครื่องมือเครื่องใช้และอาคารสถานที่ การเตรียมระบบบริหารของสถานศึกษา การเตรียมงบประมาณค่าใช้จ่ายตลอดจนการเตรียมชุมชนและสังคมที่แวดล้อมโรงเรียน เช่น ผู้ปกครอง วิทยากรและแหล่งวิชาการในท้องถิ่น
 2. การตรวจสอบสภาพความพร้อม ได้แก่ ความพร้อมของหลักสูตรแม่บท ความพร้อมของผู้สอนและความพร้อมของโครงการต่างๆที่จะสนับสนุนหลักสูตร
 3. การบริหารงานการใช้หลักสูตร ได้แก่ การดำเนินการจัดการเรียนการสอนกำกับดูแลงาน การพัฒนาครูผู้สอนอย่างต่อเนื่อง การนิเทศการศึกษาตลอดจนการเพิ่มขวัญและกำลังใจให้ครูผู้สอน
- มะเตือ เสมอ (2535 : 10-15) กล่าวว่า การใช้หลักสูตรในโรงเรียนเริ่มต้นจากการศึกษาหลักสูตรโดยละเอียด จัดรวบรวมเอกสารและองค์ประกอบอื่นๆได้ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักเกณฑ์ข้อบังคับของหลักสูตรออกมาเป็นรูปของตารางสอนและจัดครูเข้าสอนได้ ปัญหาสำคัญน่าจะอยู่ที่การจัดกิจกรรมการเรียนการ

สอนที่จะพัฒนาเด็กไปสู่เป้าหมายเจตนารมณ์ของหลักสูตร ภาระส่วนนี้จะตกอยู่กับครู ครูจะอย่างไรจึงจะดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและไม่เป็นผลเสียต่อครูและลูกศิษย์ หลักสูตรเป็นแม่บทของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตลอดจนการจัดองค์ประกอบต่างๆในโรงเรียน หน้าที่ของครูคือการสอน เมื่อครูได้รับมอบหมายให้สอนรายวิชาใดวิชาหนึ่ง ครูจะต้องอ่านหลักสูตรหรือทำความเข้าใจกับหลักสูตรเบื้องต้น จะต้องถือเป็นภาระหน้าที่โดยตรง จะต้องรู้ว่าหลักสูตรโดยส่วนรวมเป็นอย่างไรให้กระจำชัด ส่วนสำคัญของหลักสูตรที่จะต้องเข้าใจคือ หลักการ จุดหมาย โครงสร้าง แนวดำเนินการ การเรียน การประเมินผล แล้วจึงทำความเข้าใจกับรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้สอนในส่วนที่เป็นจุดมุ่งหมายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาหรือกลุ่มประสบการณ์ สุดท้ายทำความเข้าใจกับรายวิชาที่สอน เมื่อทำความเข้าใจแล้วก็จะเห็นภาพการสอนหลักสูตรว่ามีทิศทางเป็นอย่างไร จะดำเนินการอย่างไรต่อไปจึงจะนำเข้าสู่วิธีการเรียนได้ ในขั้นก่อนที่นำหลักสูตรไปสู่ห้องเรียนภารกิจของครูที่จะต้องทำคือโครงการสอนและแผนการสอน

อริยญา ศิลลัตยวงศ์ (2541 : 17) เห็นว่า การนำหลักสูตรไปใช้คือการแปลงหลักสูตรจากเอกสารไปสู่กระบวนการเรียนการสอนโดยไม่เปลี่ยนแปลงเจตนารมณ์ของหลักสูตรนั้น คือ ครูจะต้องศึกษาทำความเข้าใจว่าหลักสูตรให้ต้องแก้ไขก่อนที่จะปฏิบัติ และการพัฒนาหลักสูตรนั้นสืบเนื่องมาจากสังคมมีการเปลี่ยนแปลง ดังนั้นหลักสูตรก็ควรจะมีการเปลี่ยนแปลงตามเพื่อให้ทันกับความต้องการของสังคม โดยคำนึงถึง

1. ผู้นำหลักสูตรไปใช้
2. ผู้สร้างหลักสูตรและผู้เกี่ยวข้อง
3. โครงสร้างของหลักสูตร
4. เนื้อหาวิชา
5. การทดลองใช้หลักสูตร
6. การประเมินหลักสูตร
7. การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

โบแซมปี (Beauchamp. 1975 : 164) กล่าวถึง การนำหลักสูตรไปใช้ว่า หมายถึง การนำหลักสูตรไปปฏิบัติโดยประกอบด้วยกระบวนการที่สำคัญที่สุดคือ การแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน การจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้ครูได้พัฒนาการเรียนการสอน

โอลิวา (Oliva. 1988 : 26) ได้ให้ความหมายว่า การนำหลักสูตรไปใช้ คือการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติในห้องเรียนโดยการแปลงสาระต่างๆของหลักสูตรไปสู่สาระของการเรียนการสอน และครูจะเปลี่ยนบทบาทจากผู้จัดทำหลักสูตรไปเป็นผู้ปฏิบัติการสอน

จากคำกล่าวมาแล้วข้างต้นสามารถสรุปได้ว่า การนำหลักสูตรไปใช้ก็คือการแปลงหลักสูตรจากของเดิมหรือหลักสูตรที่สร้างขึ้นใหม่ นำไปสู่การปฏิบัติซึ่งประกอบด้วยกระบวนการเรียนการสอนโดยไม่เปลี่ยนแปลงเจตนารมณ์ของหลักสูตร และเนื่องจากสังคมมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการค้นพบความรู้ใหม่ๆอยู่เสมอ ในขณะที่เดียวกันความรู้เก่าๆบางอย่างได้รับการพิสูจน์ว่าไม่เหมาะสมนั้นก็ต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอเพื่อเตรียมผู้เรียนให้พร้อมเพื่อรับการเปลี่ยนแปลงใหม่ๆของสังคม หรือจะกล่าวอีกนัยหนึ่งว่าการนำหลักสูตรไปใช้คือการเปลี่ยนหรือแปลงหลักสูตรไปสู่การจัดการศึกษาที่สะท้อนสภาพจริงของความต้องการของสังคมจากผู้เรียนโดยผู้เรียน สามารถสร้างภูมิความคิด วิธีการสรรหาความรู้เทคโนโลยีได้ตลอดเวลา มีทักษะกระบวนการจัดการดำเนินสัมมาชีพ และต้องสามารถเผชิญวิกฤตเศรษฐกิจสังคมดำรงชีวิตที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีความสุข ดังนั้น การนำหลักสูตรไปใช้จะเผชิญกับปัญหา ทั้งผู้บริหารและผู้สอนซึ่งในการศึกษาวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาปัญหาการบริหารจัดการหลักสูตรที่นำหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานมาใช้กับสถานศึกษา ดังนั้นจึงจำเป็นต้องจัดระบบการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพต่อไป

3. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มีดังต่อไปนี้ (กระทรวงศึกษาธิการ. 2544 : 4-35)

3.1 หลักการ

เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามนโยบายการจัดการศึกษาของประเทศจึงกำหนดหลักการของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ดังนี้

1. เป็นการศึกษาเพื่อความเป็นเอกภาพของชาติ มุ่งเน้นความเป็นไทยควบคู่กับความเป็นสากล
2. เป็นการศึกษาเพื่อปวงชน ที่ประชาชนทุกคนจะได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาคและทัดเทียมกัน โดยสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาและเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด สามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ
4. เป็นหลักสูตรที่มีโครงสร้างที่ยืดหยุ่นทั้งด้านสาระ เวลา และการจัดการเรียนรู้
5. เป็นหลักสูตรที่จัดการศึกษาได้หลายรูปแบบ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ และประสบการณ์

3.2 จุดหมาย

หลักสูตรขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข และมีความเป็นไทย มีศักยภาพในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ จึงกำหนดจุดหมายซึ่งถือเป็นมาตรฐานการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยในตนเอง ปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนาหรือศาสนาที่ตนนับถือ มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์
2. มีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน รักการอ่าน รักการเขียน และรักการค้นคว้า
3. มีความรู้อันเป็นสากล รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและความเจริญก้าวหน้าของวิทยาการ มีทักษะและศักยภาพในการจัดการ การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี ปรับวิธีการคิด วิธีการทำงาน ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
4. มีทักษะและกระบวนการโดยเฉพาะทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ทักษะการคิด การสร้างปัญหาและทักษะการดำเนินชีวิต
5. รักการออกกำลังกาย ดูแลตนเองให้มีสุขภาพและบุคลิกภาพที่ดี
6. มีประสิทธิภาพในการผลิตและการบริโภค มีค่านิยมเป็นผู้ผลิตมากกว่าเป็นผู้บริโภค
7. เข้าใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย ภูมิใจในความเป็นไทย เป็นพลเมืองดี ยึดมั่นในวิถีทางชีวิตและการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
8. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ภาษาไทย ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี กีฬา ภูมิปัญญาไทย ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
9. รักประเทศชาติและท้องถิ่น มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามให้สังคม

3.3 โครงสร้าง

เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามหลักการ จุดหมายและมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ ให้สถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องมีแนวทางปฏิบัติในการจัดหลักสูตรสถานศึกษา จึงกำหนดโครงสร้างของหลักสูตรการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานดังนี้

3.3.1 ระดับช่วงชั้น

กำหนดหลักสูตรเป็น 4 ช่วงชั้น ตามระดับการพัฒนาการของผู้เรียนดังนี้

ช่วงชั้นที่ 1	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3
ช่วงชั้นที่ 2	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6
ช่วงชั้นที่ 3	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3
ช่วงชั้นที่ 4	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6

3.3.2 สาระการเรียนรู้

กำหนดสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยองค์ความรู้ ทักษะหรือกระบวนการ การเรียนรู้ และคุณลักษณะหรือค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียนเป็น 8 กลุ่มดังนี้

3.3.2.1 ภาษาไทย

3.3.2.2 คณิตศาสตร์

3.3.2.3 วิทยาศาสตร์

3.3.2.4 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

3.3.2.5 สุขศึกษาและพลศึกษา

3.3.2.6 ศิลปะ

3.3.2.7 ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยี

3.3.2.8 ภาษาต่างประเทศ

สาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มนี้เป็นพื้นฐานสำคัญที่ผู้เรียนทุกคนต้องเรียนรู้ โดยอาจจัดเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มแรก ประกอบด้วย ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเป็นสาระการเรียนรู้ที่สถานศึกษาต้องใช้เป็นหลักในการจัดการเรียนการสอนเพื่อสร้างพื้นฐานการคิดและเป็นกลุ่ทุทธิในการแก้ปัญหาและวิกฤติของชาติ กลุ่มที่สอง ประกอบด้วย สุขศึกษาและพลศึกษา ศิลปะ การงานอาชีพและเทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศ เป็นสาระการเรียนรู้ที่เสริมสร้างพื้นฐานความเป็นมนุษย์และสร้างศักยภาพในการคิดและการทำงานอย่างสร้างสรรค์เรื่องสิ่งแวดล้อมศึกษา หลักสูตรการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน กำหนดสาระมาตรฐานการเรียนรู้ไว้ในสาระการเรียนรู้กลุ่มต่าง ๆ โดยเฉพาะ กลุ่มวิทยาศาสตร์ กลุ่มสังคมศึกษา กลุ่มศาสนาและวัฒนธรรม กลุ่มสุขศึกษาและพลศึกษา กลุ่มภาษาต่างประเทศ กำหนดให้เรียนภาษาอังกฤษทุกช่วงชั้น ส่วนภาษาอื่น ๆ สามารถเลือกจัดการเรียนรู้ได้ตามความเหมาะสม

หลักสูตรการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานกำหนดสาระการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มไว้เฉพาะส่วนที่จำเป็นในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกคนเท่านั้น สำหรับส่วนที่ตอบสนองความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียนแต่ละคนนั้นสถานศึกษาสามารถกำหนดเพิ่มขึ้นได้ ให้สอดคล้องและสนองตอบศักยภาพของผู้เรียนแต่ละคน

3.4 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เป็นกิจกรรมที่จัดให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถของตนเองตามศักยภาพมุ่งเน้นเพิ่มเติมจากกิจกรรมที่ได้จัดให้เรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม การเข้าร่วมและปฏิบัติกิจกรรมที่เหมาะสมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขกับกิจกรรมที่เลือกด้วยตนเองตามความถนัดและความสนใจอย่างแท้จริงการพัฒนาที่สำคัญได้แก่ การพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โดยอาจจัดเป็นแนวทางหนึ่งที่จะสนองนโยบายการสร้างเยาวชนของชาติให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย และคุณภาพ เพื่อพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม ซึ่งสถานศึกษาจะต้องดำเนินการอย่างมีเป้าหมาย มีรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

3.4.1 กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตน เสริมสร้างทักษะชีวิต วุฒิภาวะทางอารมณ์ การเรียนรู้ในเชิงพหุปัญญา และการสร้างสัมพันธภาพที่ดี ซึ่งผู้สอนทุกคนต้องทำหน้าที่แนะแนวให้คำปรึกษาด้านชีวิต การศึกษาต่อและการพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพและการมีงานทำ

3.4.2 กิจกรรมนักเรียน เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติด้วยตนเองอย่างครบวงจรตั้งแต่ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมิน และปรับปรุงการทำงาน โดยเน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม เช่น ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นต้น

3.5 มาตรฐานการเรียนรู้

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มที่เป็นข้อกำหนดคุณภาพผู้เรียนด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมของแต่ละกลุ่ม เพื่อใช้เป็นจุดมุ่งหมายในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ซึ่งกำหนดเป็น 2 ลักษณะ คือ

3.5.1 มาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เมื่อผู้เรียนเรียนจบชั้นการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.5.2 มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น เป็นมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เมื่อผู้เรียนเรียนจบในแต่ละช่วงชั้น คือ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มาตรฐานการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้เฉพาะมาตรฐานการเรียนรู้ที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกคนเท่านั้น สำหรับมาตรฐานการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ ตลอดจนมาตรฐานการเรียนรู้ที่เข้มข้นตามความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียนให้สถานศึกษาพัฒนาเพิ่มเติมได้

3.6 เวลาเรียน

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเวลาในการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไว้ดังนี้

ช่วงชั้นที่ 1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3 มีเวลาเรียนปีละ 800 - 1,000 ชั่วโมง โดยเฉลี่ยวันละ 4-5 ชั่วโมง

ช่วงชั้นที่ 2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6 มีเวลาเรียนปีละ 800 - 1,000 ชั่วโมง โดยเฉลี่ยวันละ 4-5 ชั่วโมง

ช่วงชั้นที่ 3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 มีเวลาเรียนปีละ 1,000 - 1,200 ชั่วโมง โดยเฉลี่ยวันละ 5 - 6 ชั่วโมง

ช่วงชั้นที่ 4 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 มีเวลาเรียนปีละไม่น้อยกว่า 1,200 ชั่วโมง โดยเฉลี่ยวันละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

3.7 โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาพรวมโดยแสดงตามตารางภาพประกอบไว้ดังนี้

ช่วงชั้น	ประถมศึกษา		มัธยมศึกษา	
	ช่วงชั้นที่ 1 (ป.1 – ป. 3)	ช่วงชั้นที่ 2 (ป.4 – ป. 6)	ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1 – ม. 3)	ช่วงชั้นที่ 4 (ม.4 – ม. 6)
	← การศึกษาภาคบังคับ →			
	← การศึกษาขั้นพื้นฐาน →			
กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม	ช่วงชั้นที่ 1	ช่วงชั้นที่ 2	ช่วงชั้นที่ 3	ช่วงชั้นที่ 4
ภาษาไทย	●	●	●	●
คณิตศาสตร์	●	●	●	●
วิทยาศาสตร์	●	●	●	●
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	●	●	●	●
สุขศึกษาและพลศึกษา	■	■	■	■
ศิลปะ	■	■	■	■
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	■	■	■	■
ภาษาต่างประเทศ	●	●	●	●
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	▲	▲	▲	▲
เวลาเรียน	ประมาณปีละ 800 –1000 ชม.	ประมาณปีละ 800 –1000ชม	ประมาณปีละ 1000 –1200 ชม	ประมาณปีละ 1200 ชม

ภาพประกอบ 2 โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่มา : กระทรวงศึกษาธิการ (2544) : 8

- สาระการเรียนรู้ที่สถานศึกษาต้องใช้เป็นหลักเพื่อสร้างพื้นฐานการคิด การเรียนรู้และการแก้ปัญหา
 - สาระการเรียนรู้ที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ และศักยภาพพื้นฐานในการคิดและการทำงาน
 - ▲ กิจกรรมที่เสริมสร้างการเรียนรู้ นอกจากสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม และการพัฒนาตนตามศักยภาพ
- ทั้งนี้สถานศึกษาอาจจัดเวลาเรียนและกลุ่มสาระต่างๆ ได้ตามสภาพกลุ่มเป้าหมาย สำหรับการศึกษานอกระบบ สามารถจัดเวลาเรียนและช่วงชั้นได้ตามระดับการศึกษา

3.8 การจัดหลักสูตร

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหลักสูตรที่กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ในการพัฒนาผู้เรียนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สำหรับผู้เรียนทุกคน ทุกกลุ่มเป้าหมายสามารถปรับใช้ได้กับการจัดการศึกษาทุกรูปแบบทั้งในระบบ นอกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สถานศึกษานำไปใช้จัดการเรียนรู้ในสถานศึกษานั้นกำหนดโครงสร้างที่เป็นสาระการเรียนรู้ จำนวนเวลาอย่างกว้างๆ มาตรฐานการเรียนรู้ที่แสดงคุณภาพผู้เรียนเมื่อเรียนจบ 12 ปี และเมื่อจบการเรียนรู้แต่ละช่วงชั้นของสาระการเรียนรู้แต่ละกลุ่ม สถานศึกษาต้องนำโครงสร้างดังกล่าวนี้ไปจัดทำเป็นหลักสูตรสถานศึกษา โดยคำนึงถึงสภาพปัญหา ความพร้อม เอกลักษณ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทั้งนี้สถานศึกษาต้องจัดทำรายวิชาในแต่ละกลุ่มให้ครบถ้วนตามมาตรฐานที่กำหนด นอกจากนี้สถานศึกษาสามารถจัดทำสาระการเรียนรู้เพิ่มเติมเป็นหน่วยการเรียนรู้รายวิชาใหม่ๆ รายวิชาที่มีความเข้มข้นอย่างหลากหลาย ให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความถนัด ความสนใจ ความต้องการและความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยเลือกสาระการเรียนรู้จาก 8 กลุ่มในช่วงชั้นที่ 2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6 ช่วงชั้นที่ 3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 และช่วงชั้นที่ 4 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 และจัดทำมาตรฐานการเรียนรู้ของสาระการเรียนรู้หรือรายวิชานั้นๆ ด้วย สำหรับช่วงชั้นที่ 1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3 นั้น ยังไม่ควรให้เลือกรายวิชาที่เข้มข้น ควรเรียนเฉพาะรายวิชาพื้นฐานก่อน

สถานศึกษาต้องจัดสาระการเรียนรู้ให้ครบทั้ง 8 กลุ่มในทุกชั้นให้เหมาะสมกับธรรมชาติการเรียนรู้และระดับพัฒนาการของผู้เรียน โดยในช่วงการศึกษาภาคบังคับ คือชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จัดหลักสูตรเป็นรายปี และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 จัดเป็นหน่วยกิตดังนี้

ช่วงชั้นที่ 3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 เป็นช่วงสุดท้ายของการศึกษาภาคบังคับ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสำรวจความสามารถ ความถนัด ความสนใจของตนเอง และพัฒนาบุคลิกภาพส่วนตน พัฒนาความสามารถ ทักษะพื้นฐานด้านการเรียนรู้ และทักษะในการดำเนินชีวิต ให้มีความสมดุลทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ ความดีงาม และความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเสริมสร้างสุขภาพส่วนตนและชุมชน มีความภูมิใจในความเป็นไทย ตลอดจนใช้เป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ

3.9 การจัดเวลาเรียน

ให้สถานศึกษาจัดเวลาเรียนให้ยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสมในแต่ละชั้นปี ทั้งการจัดเวลาเรียน ในกลุ่มการเรียนรู้ 8 กลุ่ม และรายวิชาที่สถานศึกษาก็ทำเพิ่มเติม รวมทั้งต้องจัดให้มีเวลาสำหรับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกภาคเรียนตามความเหมาะสม

ช่วงชั้นที่ 3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ให้จัดเวลาเรียนเป็นรายปี มีเวลาเรียนประมาณวันละ 5-6 ชั่วโมง การกำหนดเวลาเรียน สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม ควรให้สัดส่วนใกล้เคียงกัน แต่อย่างไรก็ตามกลุ่มภาษาไทย คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ยังมีความสำคัญ ควรจัดเวลาเรียนให้มากกว่ากลุ่มอื่น ๆ สำหรับผู้เรียนที่มีความประสงค์จะศึกษาต่อ และจัดรายวิชาอาชีพหรือโครงการอาชีพสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถที่จะออกไปสู่โลกอาชีพ

การจัดเวลาเรียนดังกล่าวข้างต้นเป็นแนวทางสำหรับการจัดการศึกษาในระบบสถานศึกษาส่วนการจัดการศึกษานอกกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยนั้นให้พิจารณายืดหยุ่นเวลาเรียนตามสถานการณ์และโอกาสที่เอื้อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้

3.10 การจัดการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

การจัดการศึกษาบางประเภทที่มีกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ได้แก่ การศึกษาทางศาสนา ดนตรี

นาฏศิลป์ กีฬา อาชีวศึกษา การศึกษาที่ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านต่างๆ การศึกษาสำหรับผู้ปกครองในด้านต่างๆ ผู้มีความสามารถพิเศษ การศึกษานอกระบบและการศึกษาทางเลือก ที่จัดโดยครอบครัวและองค์กรต่างๆ การจัดการศึกษาเหล่านี้สามารถปรับใช้มาตรฐานการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้หลักเกณฑ์และวิธีการให้เป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

3.11 สาระและมาตรฐานการเรียนรู้ กลุ่มงานอาชีพและเทคโนโลยี

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดสาระและมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเกณฑ์ในการกำหนดคุณภาพของผู้เรียนเมื่อเรียนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้เฉพาะส่วนที่จำเป็นสำหรับเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิตให้มีคุณภาพ สำหรับสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน สถานศึกษาสามารถพัฒนาเพิ่มเติมได้ สาระและมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน มีรายละเอียดดังนี้

สาระที่ 1 การดำรงชีวิตและครอบครัว

- มาตรฐาน ง 1.1 เข้าใจ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะ มีคุณธรรม มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัวที่เกี่ยวข้องกับงานบ้าน งานเกษตร งานช่าง งานประดิษฐ์และงานธุรกิจ
- มาตรฐาน ง 1.2 มีทักษะ กระบวนการทำงาน และการจัดการ การทำงานเป็นกลุ่ม การแสวงหาความรู้ สามารถแก้ปัญหาในการทำงาน รักการทำงานและมีเจตคติที่ดีต่องาน

สาระที่ 2 การอาชีพ

- มาตรฐาน ง 2.1 เข้าใจ มีทักษะ มีประสบการณ์ในงานอาชีพสุจริต มีคุณธรรม มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพสุจริต

สาระที่ 3 การออกแบบและเทคโนโลยี

- มาตรฐาน ง 3.1 เข้าใจธรรมชาติและกระบวนการเทคโนโลยี ใช้ความรู้ ภูมิปัญญา จินตนาการและความคิดอย่างมีระบบ ในการออกแบบ สร้างสิ่งของเครื่องใช้ วิธีการเชิงกลยุทธ์ตามกระบวนการเทคโนโลยี สามารถตัดสินใจ เลือกใช้เทคโนโลยีในทางสร้างสรรค์ต่อชีวิต สังคม สิ่งแวดล้อมโลกของงานและอาชีพ

สาระที่ 4 เทคโนโลยีสารสนเทศ

- มาตรฐาน ง 4.1 เข้าใจ เห็นคุณค่า และใช้กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล การเรียนรู้ การสื่อสาร การแก้ปัญหา การทำงานและอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและมีคุณธรรม

สาระที่ 5 เทคโนโลยีเพื่อการทำงานและอาชีพ

- มาตรฐาน ง 5.1 ใช้เทคโนโลยีในการทำงานและการผลิต การออกแบบ การแก้ปัญหา การสร้างงาน การสร้างอาชีพสุจริตอย่างมีความเข้าใจ มีการวางแผนเชิงกลยุทธ์และมีความคิดสร้างสรรค์

3.12 การจัดการเรียนรู้

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 22 กำหนดแนวทางในการจัดการศึกษาไว้ว่า การศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ฉะนั้น ครู ผู้สอน และผู้จัดการศึกษาจะต้องเปลี่ยนแปลงบทบาทจากการเป็นผู้ชี้แนะ ผู้ถ่ายทอด

ทอดความรู้ ไปเป็นผู้ช่วยเหลือ ส่งเสริม และสนับสนุนผู้เรียนในการแสวงหาความรู้จากสื่อและแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ และให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ผู้เรียน เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้สร้างสรรค์ความรู้ของตน

การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะมุ่งปลูกฝังด้านปัญญา พัฒนาการคิดของผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณแล้วยังมุ่งพัฒนาความสามารถทางอารมณ์ โดยการปลูกฝังให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าของตนเอง เข้าใจตนเองเห็นอกเห็นใจผู้อื่น สามารถแก้ปัญหาข้อขัดแย้งทางอารมณ์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

เนื่องจากประเทศต่าง ๆ ในโลกกำลังประสบปัญหาด้านสังคมเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะเรื่องของการความขัดแย้งทั้งความคิดและการกระทำของตัวบุคคล องค์กร และสังคม ดังนั้นสถานศึกษาจะต้องมุ่งเน้นการเรียนรู้เพื่อให้เข้าใจสถานการณ์ ทาทางแก้ไข โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับศาสนาและวัฒนธรรมเป็นกรณีพิเศษด้วย

การเรียนรู้ในสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ มีกระบวนการและวิธีการที่หลากหลาย ผู้สอนต้องคำนึงถึงพัฒนาการทางด้านร่างกายและสติปัญญา วิธีการเรียนรู้ความสนใจและความสามารถของผู้เรียนเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง ดังนั้นการจัดการเรียนรู้ในแต่ละช่วงชั้น ควรใช้รูปแบบวิธีการที่หลากหลาย เน้นการจัดการเรียนการสอนตามสภาพจริง การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ร่วมกัน การเรียนรู้จากธรรมชาติ การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง และการเรียนรู้แบบบูรณาการ การใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ การเรียนรู้คู่คุณธรรม ทั้งนี้ต้องพยายามนำกระบวนการจัดการ กระบวนการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม กระบวนการคิด และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ไปแทรกในการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เนื้อหาและการบวนการ กระบวนการต่าง ๆ ข้ามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งการเรียนรู้ในลักษณะองค์รวม การบูรณาการเป็นการกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ร่วมกัน ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยนำกระบวนการเรียนรู้จากกลุ่มสาระเดียวกันหรือต่างกลุ่มสาระการเรียนรู้มาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจัดได้หลายลักษณะ เช่น

1. การบูรณาการแบบผู้สอนคนเดียว ผู้สอนสามารถจัดการเรียนรู้โดยเชื่อมโยงสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ กับหัวข้อเรื่องที่สอดคล้องกับชีวิตจริงหรือสาระที่กำหนดขึ้น เช่น เรื่อง สิ่งแวดล้อม น้ำ เป็นต้น ผู้สอนสามารถเชื่อมโยงสาระการเรียนรู้ และกระบวนการเรียนรู้ของกลุ่มสาระต่าง ๆ เช่น การอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ การคิดวิเคราะห์ต่าง ๆ ทำให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะและกระบวนการเรียนรู้ไปแสวงหาความรู้ความจริงจากหัวข้อเรื่องที่กำหนด

2. การบูรณาการแบบคู่ขนาน มีผู้สอนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปร่วมกันจัดการเรียนการสอนโดยยึดหัวข้อเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งแล้วบูรณาการเชื่อมโยงแบบคู่ขนาน เช่น ผู้สอนคนหนึ่งสอนวิชาวิทยาศาสตร์ เรื่องเงา ผู้สอนอีกคนหนึ่งอาจสอนคณิตศาสตร์ เรื่องการวัดระยะทางโดยการวัดเงา คิดคำนวณในเรื่องเงาในช่วงเวลาต่าง ๆ การจัดทำกราฟของเงาในระยะต่าง ๆ หรืออีกคนหนึ่งอาจให้ผู้เรียนรู้ศิลปะเรื่องเทคนิคการวาดรูปที่มีเงา

3. การบูรณาการแบบสหวิทยาการ การบูรณาการในลักษณะนี้หาเนื้อหาจากหลายกลุ่มสาระมาเชื่อมโยงเพื่อจัดการเรียนรู้ ซึ่งโดยทั่วไปผู้สอนมักจะจัดการเรียนการสอนแยกตามรายวิชาหรือกลุ่มวิชา แต่ในบางเรื่อง ผู้สอนจัดการเรียนการสอนร่วมกันในเรื่องเดียวกันเช่น เรื่อง วันสิ่งแวดล้อมของชาติ ผู้สอนภาษาไทยจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนรู้ภาษา คำศัพท์เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ผู้สอนวิทยาศาสตร์จัดกิจกรรมค้นคว้าเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ผู้สอนสังคมศึกษาให้ผู้เรียนค้นคว้าหรือทำกิจกรรมชมรมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และผู้สอนสุขศึกษาอาจจัดให้จัดทำกิจกรรมเกี่ยวกับการรักษาสังแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ เป็นต้น

4. การบูรณาการแบบโครงการ ผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการเป็นโครงการโดยผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันสร้างสรรค์โครงการขึ้น โดยใช้เวลาการเรียนรู้ต่อเนื่องกันหลายชั่วโมง ด้วยการนำเอาจำนวนชั่วโมงของวิชาต่างๆที่ผู้สอนเคยสอนแยกกันนั้นมารวมเป็นเรื่องเดียวกัน มีเป้าหมายเดียวกันในลักษณะของการสอนเป็นทีม เรียนเป็นทีม ในกรณีที่ต้องการเน้นทักษะบางเรื่องเป็นพิเศษ ผู้สอนสามารถแยกกันสอนได้ เช่น กิจกรรมเข้าค่ายดนตรี กิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ เป็นต้น

3.13 แนวทางการจัดการเรียนรู้ในช่วงชั้น 3

ช่วงชั้นที่ 3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 การจัดการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีหลักการทฤษฎีที่ยาก ซับซ้อน อาจจะแยกเฉพาะ และควรเน้นการจัดการเรียนรู้แบบโครงการมากขึ้น เพื่อมุ่งให้ผู้เรียนเกิดความคิด ความเข้าใจ และรู้จักตัวเองในด้านความสามารถ ความถนัด เพื่อเตรียมตัวเข้าสู่อาชีพ สถานศึกษาต้องจัดบรรยากาศให้เหมาะสม

จะเห็นว่าหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ที่มีที่แตกต่างไปจากหลักสูตรฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2533 และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มีการจัดการศึกษาที่มีความยืดหยุ่น โดยสถานศึกษาจะต้องจัดการศึกษาให้สนองความต้องการของผู้เรียน และการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบและวิธีการกระบวนการ ของการบูรณาการ การค้นคว้าวิจัยด้วยตนเอง ดังนั้น การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา การวางแผนการจัดทำวิสัยทัศน์และหลักสูตรสถานศึกษาในแต่สาระ การบริหารจัดการใช้ การดำเนินการใช้ และการติดตามประเมินผล ซึ่งองค์ประกอบต่าง ๆ นี้จะเป็นปัจจัยในการบริหารจัดการของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจะนำไปสู่การใช้หลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

4. หลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ดังนี้ (กรมวิชาการ. 2544 : 2-157)

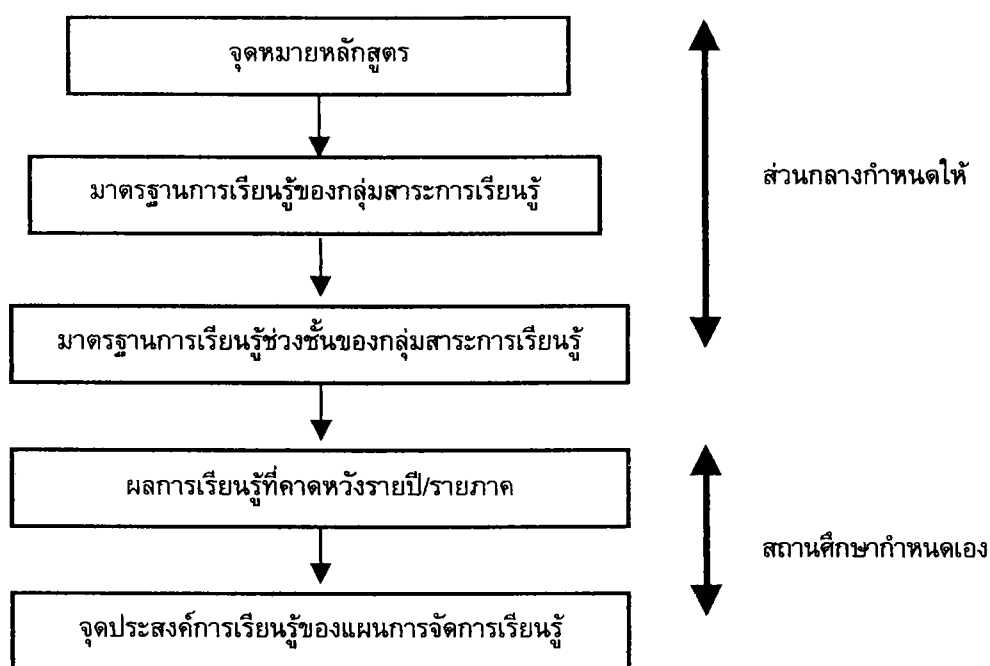
1. ช่วงชั้นที่ 3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 มีแนวการจัดการเรียนรู้ดังนี้

การจัดการเรียนรู้อุ้กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีหลักการ ทฤษฎีที่ยาก ซับซ้อน อาจจะจัดแยกเฉพาะ และควรเน้นการจัดการเรียนรู้แบบโครงการมากขึ้น เพื่อมุ่งให้ผู้เรียนเกิดความคิด ความเข้าใจ และรู้จักตนเองในด้านความสามารถ ความถนัดเพื่อเตรียมตัวเข้าสู่อาชีพ สถานศึกษาต้องจัดบรรยากาศการเรียนรู้ให้เหมาะสม

2. มาตรฐานการเรียนรู้

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหลักสูตรที่มีมาตรฐานเป็นตัวกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนเพื่อเป็นแนวทางในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีการกำหนดมาตรฐานไว้หลายระดับ และแต่ละระดับจะมีการใช้คำที่แตกต่างกัน ดังภาพประกอบ 2 แสดงลำดับมาตรฐานการเรียนรู้ (กรมวิชาการ. 2544 : 2-157)

ภาพประกอบแสดงลำดับมาตรฐานการเรียนรู้



ภาพประกอบ 3 ลำดับมาตรฐานการเรียนรู้

ที่มา : กรมวิชาการ (2544) : 3

รายละเอียดของแต่ละมาตรฐานการเรียนรู้ดังกล่าว มีดังต่อไปนี้

1. จุดหมายหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นผลการเรียนรู้ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในตัวผู้เรียนหลังจากที่ได้ผ่านกระบวนการเรียนรู้ครบถ้วนทั้งในส่วนที่เป็นสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
2. มาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นคุณภาพของผลการเรียนรู้อันพึงประสงค์ซึ่งเกิดขึ้นในตัวผู้เรียนหลังจากที่ได้ผ่านกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระครบ 12 ปี สำหรับเป็นแนวทางในการประกันคุณภาพภายใน
3. มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น เป็นคุณภาพของผลการเรียนรู้อันพึงประสงค์ที่เกิดขึ้นในตัวผู้เรียนหลังจากที่ได้ผ่านกระบวนการเรียนรู้อันพึงประสงค์ซึ่งเกิดขึ้นในตัวผู้เรียนหลังจากที่ได้ผ่านกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระทุกช่วงชั้น ของแต่ละมาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มสาระสำหรับเป็นแนวทางในการประกันคุณภาพภายในและเป็นหลักในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ของผู้เรียน
4. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี/รายภาค เป็นคุณภาพของผลการเรียนรู้อันพึงประสงค์ซึ่งเกิดขึ้นในตัวผู้เรียนหลังจากที่ได้ผ่านกระบวนการเรียนรู้รายวิชา (รายปี/รายภาค) สำหรับเป็นแนวทางในการตรวจสอบพัฒนาการของผู้เรียนในด้านความรู้ ทักษะ/กระบวนการ คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม
5. จุดประสงค์การเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ เป็นคุณภาพของผลการเรียนรู้อันพึงประสงค์ซึ่งเกิดขึ้นในตัวผู้เรียนหลังจากที่ได้ผ่านกระบวนการเรียนรู้ของหน่วยการเรียนรู้ในรายวิชา (รายปี/รายภาค) นั้นๆ

3. สารการเรียนรู้

สารการเรียนรู้ เป็นเนื้อหาและกระบวนการที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมตามที่กำหนดไว้ในจุดหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งประกอบด้วย 8 กลุ่มสารการเรียนรู้ คือ 1. ภาษาไทย 2. คณิตศาสตร์ 3. วิทยาศาสตร์ 4. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 5. สุขศึกษาและพลศึกษา 6. ศิลปะ 7. การงานอาชีพและเทคโนโลยี 8. ภาษาต่างประเทศ

การจัดสารการเรียนรู้ทุกช่วงชั้นจะนำเอากลุ่มสารการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสารมาจัดเป็นสารการเรียนรู้พื้นฐานและสารการเรียนรู้เพิ่ม

3.1 สารการเรียนรู้พื้นฐาน

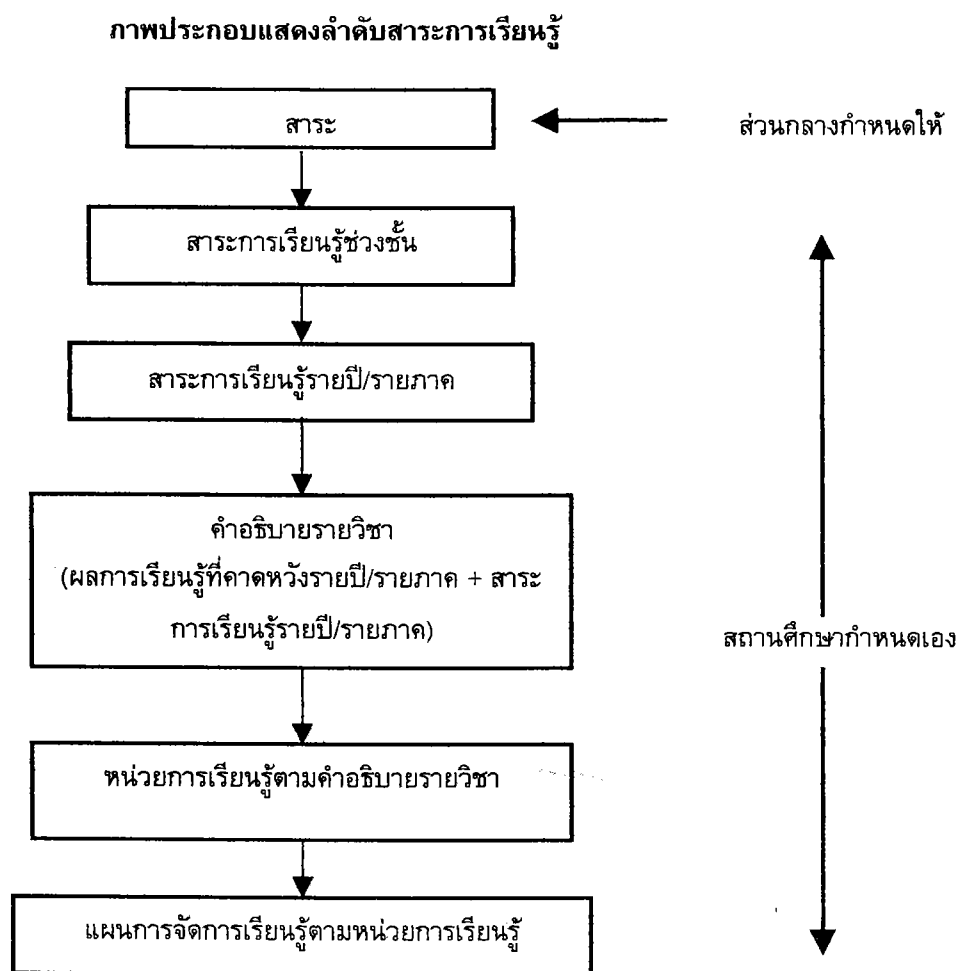
สารการเรียนรู้พื้นฐาน หมายถึง สารการเรียนรู้ที่เป็นพื้นฐานสำหรับผู้เรียนทุกคนเพื่อความเป็นไทย ความเป็นคนดี การดำรงชีวิตตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และการประกอบอาชีพตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อซึ่งจัดไว้อย่างต่อเนื่องตลอด 12 ปี โดยมีสัดส่วนแตกต่างกันไปในแต่ละช่วงชั้น สารการเรียนรู้พื้นฐานทั้ง 8 กลุ่มสารมีส่วนที่กำหนดจากส่วนกลางคือ

3.1.1 สาร

จากสารที่ส่วนกลางกำหนดให้ไว้ดังกล่าว สถานศึกษาต้องนำมาจัดทำรายละเอียดต่อตามลำดับ ดังนี้

- 3.1.1.1 สารการเรียนรู้ช่วงชั้น
- 3.1.1.2 สารการเรียนรู้รายปี/รายภาค
- 3.1.1.3 คำอธิบายรายวิชา
- 3.1.1.4 หน่วยการเรียนรู้ตามคำอธิบายรายวิชา
- 3.1.1.5 แผนการจัดการเรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้

โดยสามารถแสดงลำดับขั้นตอนที่สถานศึกษานำสารการเรียนรู้มากำหนดสารการเรียนรู้ช่วงชั้น ทั้งสารการเรียนรู้พื้นฐานทั้ง 8 กลุ่มสาร เพื่อจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาขึ้นเองได้ดังต่อไปนี้ ดังภาพประกอบ 3



ภาพประกอบ 4 แผนภูมิแสดงลำดับสาระการเรียนรู้
ที่มา : กรมวิชาการ (2544) : 5

สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม หมายถึง สาระการเรียนรู้และกระบวนการที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนในด้านต่างๆตามความสามารถ ความถนัดและความสนใจ เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถทั้งทางวิชาการ วิชาชีพ หรือเฉพาะทางสำหรับการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพตามความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน

สาระการเรียนรู้เพิ่มเติมทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ สถานศึกษากำหนดเองทั้งหมด คือ

1. สาระ
2. สาระการเรียนรู้ช่วงชั้น
3. สาระการเรียนรู้รายปี/รายภาค
4. คำอธิบายรายวิชา
5. หน่วยการเรียนรู้ตามคำอธิบายรายวิชา
6. แผนการจัดการเรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้

3.3 สาร (Strand)

สาร คือ แก่นสารความรู้ของแต่ละศาสตร์หรือแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เช่น คณิตศาสตร์ ประกอบด้วย 6 สาร คือ จำนวนและการดำเนินการ การวัด เรขาคณิต พีชคณิต การวิเคราะห์ข้อมูลและความน่าจะเป็น ทักษะ/กระบวนการทางคณิตศาสตร์ ซึ่งหมายความว่า ศาสตร์ที่เรียกว่า “คณิตศาสตร์” จะศึกษา 6 เรื่อง คือ จำนวนและการดำเนินการ การวัด เรขาคณิต พีชคณิต การวิเคราะห์ข้อมูลและความน่าจะเป็น ทักษะ/กระบวนการทางคณิตศาสตร์ จะขาดเรื่องใดเรื่องหนึ่งไม่ได้ เพราะทั้ง 6 เรื่องนี้ เป็นแก่นสารความรู้ในศาสตร์ของคณิตศาสตร์ สารความรู้ทั้ง 6 เรื่องจึงเป็นสาระหลักของศาสตร์ด้านคณิตศาสตร์

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี มีสารความรู้ที่เป็นแก่นสารความรู้ของกลุ่มอยู่ 5 สาร คือ การดำรงชีวิตครอบครัว การอาชีพ การออกแบบและเทคโนโลยี เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีเพื่อการทำงานและอาชีพ จะขาดเรื่องใดเรื่องหนึ่งไม่ได้ สารความรู้ของทั้ง 5 เรื่องจึงเป็นสาระหลักของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

3.4 แผนการจัดการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง แผนการสอนที่ผู้สอนคุ้นเคยกันมาแต่เกิดนั่นเอง แผนการเรียนรู้ที่ดีควรมีกิจกรรมการเรียนรู้ภายใต้คำแนะนำและการดูแลของผู้สอนที่ให้ผู้เรียนเป็นผู้ได้ปฏิบัติ ให้ผู้เรียนเป็นผู้ค้นพบคำตอบหรือกระทำสำเร็จด้วยตนเอง เป็นกิจกรรมที่มุ่งให้ผู้เรียนรับรู้และนำกระบวนการไปใช้จริงในชีวิตประจำวัน รวมทั้งส่งเสริมการใช้วัสดุที่สามารถจัดหาได้ในท้องถิ่น

แผนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษาและชุมชน สถานศึกษาสามารถกำหนดแบบฟอร์มหรือรูปแบบเองได้ สถานศึกษามีอิสระในการเลือกและกำหนดแผนการจัดการเรียนรู้ ควรประกอบด้วย จุดประสงค์การเรียนรู้ สารการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ การวัดผลและการประเมินผลผู้เรียน แหล่งการเรียนรู้ ส่วนประกอบเหล่านี้จะต้องมีความสัมพันธ์สอดคล้องกัน

3.5 โครงสร้างการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

โครงสร้างการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี หมายถึง องค์ประกอบที่เป็นหลักสำคัญ ในการทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ของสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ประกอบด้วย

- 3.5.1 ความหมายของงาน
- 3.5.2 ความสำคัญและประโยชน์ของงาน
- 3.5.3 มีทฤษฎีสนับสนุนหลักการของงาน
- 3.5.4 วิธีการและขั้นตอนการทำงาน
- 3.5.5 กระบวนการทำงาน การจัดการเทคโนโลยี เทคโนโลยีสารสนเทศและแนวทางการประกอบอาชีพ
- 3.5.6 การนำเทคโนโลยี เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทำงาน การสร้างและพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือวิธีการใหม่ๆ
- 3.5.7 คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมในการทำงานและการประกอบอาชีพ

3.6 คุณภาพของผู้เรียน สาระและมาตรฐานการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

การพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งพัฒนาให้เป็นคนที่สมบูรณ์และสมดุล ทั้งด้านจิตใจ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม โดยมุ่งเน้นการพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพและวิชาชีพชีวิตเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข พึ่งตนเองได้ อยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ พัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

สาระการเรียนรู้กลุ่มการงานอาชีพและเทคโนโลยีเป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียน ให้มีทักษะในการทำงาน ทำงานเป็น รักการทำงาน ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความสามารถในการจัดการ การวางแผนออกแบบการทำงาน สามารถนำเอาความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้และประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน สร้างพัฒนางาน ผลิตภัณฑ์ตลอดจนวิธีการใหม่เพื่อพัฒนาคุณภาพของงานและการทำงาน

3.6.1 ความสำคัญ ธรรมชาติและลักษณะเฉพาะ

กลุ่มการงานอาชีพและเทคโนโลยีเป็นสาระการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน อาชีพและเทคโนโลยี มีทักษะการทำงาน ทักษะการจัดการ สามารถนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการทำงานอย่างถูกต้อง เหมาะสม คำนึงและมีคุณธรรม สร้างและพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือวิธีการใหม่ สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ มีนิสัยรักการทำงาน เห็นคุณค่าและมีเจตคติที่ดีต่องาน ตลอดจนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่เป็นพื้นฐาน ได้แก่ ความขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัดและอดทน อันจะนำไปสู่การให้ผู้เรียนสามารถช่วยเหลือตนเองและพึ่งตนเองได้ตามพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ร่วมมือและแข่งขันในระดับสากลในบริบทของสังคมไทย

3.6.2 วิสัยทัศน์และคุณภาพของผู้เรียน

วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ของกลุ่มการงานอาชีพและเทคโนโลยีเป็นสาระที่เน้นกระบวนการการทำงาน และจัดการอย่างเป็นระบบ พัฒนาความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะการออกแบบงานและการทำงานอย่างมีกลยุทธ์ โดยใช้กระบวนการเทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนนำเทคโนโลยีมาใช้และประยุกต์ใช้ในการทำงาน รวมทั้งการสร้างพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือวิธีการใหม่ เน้นการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าว กลุ่มการงานอาชีพและเทคโนโลยีจึงกำหนดวิสัยทัศน์ การเรียนรู้ที่ยึดงานและการแก้ปัญหาเป็นสำคัญบนพื้นฐานของการใช้หลักการและทฤษฎี เป็นหลักในการทำงานและการแก้ปัญหา งานที่นำมาฝึกฝนเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ของกลุ่มนั้น เป็นงานเพื่อการดำรงชีวิตในครอบครัวและสังคมและงานเพื่อการประกอบอาชีพ ซึ่งงานทั้งสองประเภทนี้เมื่อผู้เรียนได้รับการฝึกฝนตามกระบวนการเรียนรู้ของกลุ่มการงานอาชีพและเทคโนโลยีแล้ว ผู้เรียนจะได้รับการปลูกฝังและพัฒนาให้มีคุณธรรมและศีลธรรม การเรียนรู้จากการทำงานและการแก้ปัญหาของกลุ่มการงานอาชีพและเทคโนโลยี จึงเป็นการเรียนรู้ที่เกิดจากการบูรณาการ ความรู้ ทักษะ และความดีที่หลอมรวมกันจนก่อให้เกิดเป็นคุณลักษณะของผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด

คุณภาพของผู้เรียน

กลุ่มการทำงานอาชีพและเทคโนโลยีมุ่งพัฒนาผู้เรียนแบบองค์รวมเพื่อให้เป็นคนดี มีความรู้ ความสามารถ โดยมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดังนี้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำรงชีวิตและครอบครัว การอาชีพ การออกแบบและเทคโนโลยี เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีเพื่อการทำงานและอาชีพ
2. มีทักษะในการทำงาน การประกอบอาชีพ การจัดการ การแสวงหาความรู้ เลือกใช้เทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน สามารถทำงานอย่างมีกลยุทธ์ สร้างและพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือวิธีการใหม่

2. มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน รักการทำงาน ประหยัด อดออม ตรงต่อเวลา เอื้อเฟื้อ เสียสละ และมีวินัยในการทำงาน เห็นคุณค่าความสำคัญของงานและอาชีพสุจริต ตระหนักถึงความสำคัญของสารสนเทศ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและพลังงาน

เมื่อจบแต่ละช่วงชั้น ผู้เรียนจะต้องมีความสามารถดังต่อไปนี้

ช่วงชั้นที่ 1 ประถมศึกษาปีที่ 1-3 สามารถช่วยเหลือตนเองเกี่ยวกับงานในกิจวัตรประจำวัน ช่วยเหลืองานในครอบครัว ใช้เทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐานได้ สามารถคิดและสร้างสิ่งของเครื่องใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย ๆ ทำงานตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ ขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด อดออม ใช้พลังงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างประหยัด

ช่วงชั้นที่ 2 ประถมศึกษาปีที่ 4-6 สามารถช่วยเหลือตนเองครอบครัวและชุมชน ทำงานอย่างมีขั้นตอน มีทักษะในการจัดการ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน เลือกใช้เทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศได้เหมาะสมกับงาน สามารถคิด ออกแบบ สร้าง ดัดแปลงสิ่งของเครื่องใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย ๆ ทำงานด้วยความรับผิดชอบ ขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด อดออม ใช้พลังงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างคุ้มค่าและถูกวิธี

ช่วงชั้นที่ 3 มัธยมศึกษาปีที่ 1-3 มีทักษะการทำงานอาชีพสุจริต มีทักษะการจัดการทำงานอย่างเป็นระบบและมีกลยุทธ์ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เห็นคุณค่าของงานอาชีพสุจริต เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ เลือกใช้เทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศได้เหมาะสมกับงานและอย่างถูกต้อง มีคุณธรรม สามารถคิด ออกแบบ สร้างและพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือวิธีการใหม่ในการทำงาน ทำงานด้วยความรับผิดชอบ ขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด อดออม มุ่งมั่น อดทน ใช้พลังงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างคุ้มค่าและถูกวิธี

ช่วงชั้นที่ 4 มัธยมศึกษาปีที่ 4-6 มีทักษะการทำงานอาชีพสุจริต มีทักษะการจัดการทำงานอย่างเป็นระบบและมีกลยุทธ์ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เห็นคุณค่าของงานอาชีพสุจริต เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ เลือกใช้และประยุกต์เทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศได้เหมาะสม ถูกต้องและมีคุณธรรม สามารถคิด ออกแบบ สร้างและพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือวิธีการใหม่ ๆ ในการทำงาน ทำงานด้วยความรับผิดชอบ ขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด อดออม มุ่งมั่น อดทน เอื้อเฟื้อ เสียสละ ใช้พลังงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างคุ้มค่าและถูกวิธี

3.7 สารและขอบข่าย

สารเป็นองค์ความรู้ของกลุ่มการทำงานอาชีพและเทคโนโลยี ประกอบด้วย

สารที่ 1 การดำรงชีวิตและครอบครัว

สารที่ 2 การอาชีพ

สาระที่ 3 การออกแบบและเทคโนโลยี

สาระที่ 4 เทคโนโลยีสารสนเทศ

สาระที่ 5 เทคโนโลยีเพื่อการทำงานและอาชีพ

ดังจะกล่าวในรายละเอียดต่อไปนี้

3.7.1 สาระที่ 1 การดำรงชีวิตและครอบครัว เป็นสาระที่เกี่ยวกับการทำงานในชีวิตประจำวันทั้งในระดับครอบครัว ชุมชนและสังคม ที่ว่าด้วยงานบ้าน งานเกษตร งานช่าง งานประดิษฐ์ และงานธุรกิจ

งานบ้าน

เป็นงานเกี่ยวกับการทำงานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในครอบครัว ซึ่งประกอบด้วย บ้านและชีวิตความเป็นอยู่ในบ้าน ผ้าและเครื่องแต่งกาย อาหารและโภชนาการ โดยเน้นการปลูกฝังลักษณะนิสัยการทำงาน ทักษะ กระบวนการทำงาน การแก้ปัญหาในการทำงาน มีความรับผิดชอบ สะอาด มีระเบียบ ประหยัด อดออม อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

สาระการเรียนรู้ของงานบ้าน 12 ปี มีรายละเอียดดังนี้

1. บ้านและชีวิตความเป็นอยู่ในบ้าน
 - 1.1 ความสัมพันธ์ของสมาชิกในบ้าน
 - 1.1.1 บทบาทและหน้าที่ของสมาชิกในครอบครัว
 - 1.1.2 การสร้างสัมพันธ์ภาพและบรรยากาศที่อบอุ่นในครอบครัว
 - 1.2 การดูแลรักษาบ้าน
 - 1.2.1 การจัดการด้านวางแผนการทำงานและการใช้ทรัพยากร
 - 1.2.2 การเลือกใช้เทคโนโลยี
 - 1.2.3 การเลือก ใช้ เก็บ รักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์
 - 1.2.4 วิธีการและขั้นตอนในการดูแลรักษาบ้าน
 - 1.2.5 ความปลอดภัยในการทำงาน
 - 1.2.6 การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
2. ผ้าและเครื่องแต่งกาย
 - 2.1 การเลือก การใช้เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย
 - 2.2 การทำความสะอาด การดูแลรักษาผ้าและเครื่องแต่งกาย
 - 2.3 การซ่อมแซม การดัดแต่งและการดัดแปลง
 - 2.4 การตัดเย็บ
 - 2.4.1 การออกแบบ
 - 2.4.2 การเลือกผ้า
 - 2.4.3 กระบวนการตัดเย็บ
 - 2.5 การเลือกและใช้เทคโนโลยี
 - 2.6 การเลือก ใช้ เก็บ รักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์
 - 2.7 ความปลอดภัยในการทำงาน
 - 2.8 การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

3. อาหารและโภชนาการ

- 3.1 การเลือกบริโภคอาหาร เครื่องดื่ม และมารยาทในการรับประทานอาหาร
- 3.2 การประกอบ การจัด การตกแต่ง การบริการอาหารและเครื่องดื่ม
 - 3.2.1 การเลือกและการซื้ออาหาร
 - 3.2.2 การเตรียมวัตถุดิบ วัสดุ อุปกรณ์
 - 3.2.3 การประกอบอาหารและเครื่องดื่ม
 - 3.2.4 การจัดตกแต่ง
 - 3.2.5 การบริการ
- 3.3 การเก็บและการถนอมอาหาร
 - 3.3.1 การเลือกวัตถุดิบ
 - 3.3.2 การเตรียมวัตถุดิบ วัสดุและอุปกรณ์
 - 3.3.3 เทคนิค/ วิธี / ขั้นตอน
 - 3.3.4 การเก็บและการถนอมอาหาร
 - 3.3.5 การบรรจุภัณฑ์
- 3.4 การเลือกและใช้เทคโนโลยี
- 3.5 การเลือก ใช้ เก็บ รักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์
- 3.6 ความปลอดภัยในการทำงาน
- 3.7 การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

งานเกษตร

เป็นงานที่เกี่ยวกับการทำงานในชีวิตประจำวัน ซึ่งประกอบด้วยการปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ ตามกระบวนการผลิตและการจัดการผลผลิต มีการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเพิ่มผลผลิต ปลูกฝังความรับผิดชอบ ขยัน อดทน การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

สาระการเรียนรู้ของงานเกษตร 12 ปีมีรายละเอียดดังนี้

1. พืช

1.1 การผลิตพืช

1.1.1 การเตรียมการก่อนการปลูกพืช

1.1.1.1 การศึกษาข้อมูลและวางแผนเกี่ยวกับพืชที่ปลูก

1.1.1.2 การเตรียมเมล็ดพันธุ์/ การเตรียมพันธุ์

1.1.1.3 การเตรียมดิน วัสดุและอุปกรณ์

1.1.2 การปลูก

1.1.3 การให้น้ำ

1.1.4 การปฏิบัติรักษา (การให้ปุ๋ย การป้องกันกำจัดศัตรูพืช ฯลฯ)

1.1.4.1 ภายใต้ระบบเกษตรเคมี

1.1.4.2 ภายใต้ระบบเกษตรธรรมชาติ

1.2 การจัดการผลผลิต

1.2.1 วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว

1.2.1.1 การทำความสะอาด

1.2.1.2 การคัดขนาด

1.2.1.3 การบ่ม

1.2.1.4 การบรรจุภัณฑ์

1.2.2 การใช้ประโยชน์ การถนอมอาหารและการแปรรูป

1.2.3 การจัดจำหน่าย

1.2.3.1 การบันทึกขายรับรายจ่าย

1.2.3.2 การกำหนดราคาขาย

1.2.3.3 การขาย

1.3 ความปลอดภัยในการทำงาน

1.4 การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

2. สัตว์

2.1 การผลิตสัตว์

2.1.1 การเลี้ยงสัตว์น้ำ

2.1.1.1 การเตรียมการก่อนการเลี้ยงสัตว์น้ำ

- 1) การศึกษาข้อมูลและวางแผนเกี่ยวกับสัตว์น้ำที่เลี้ยง
- 2) การเลือกพันธุ์
- 3) การเลือกทำเล
- 4) การเตรียมบ่อ/ภาชนะ
- 5) การเตรียมวัสดุ อุปกรณ์และแหล่งอาหาร

2.1.1.2 การเลี้ยงดู

2.1.1.3 การป้องกันและรักษา

2.1.1.4 การรักษาคุณภาพน้ำ

2.1.1.5 การนำของเสียจากการเลี้ยงสัตว์น้ำมาใช้ประโยชน์

2.1.2 การเลี้ยงสัตว์บก

2.1.2.1 การเตรียมการก่อนการเลี้ยงสัตว์บก

- 1) การศึกษาข้อมูลและวางแผนเกี่ยวกับสัตว์ที่เลี้ยง
- 2) การเลือกพันธุ์
- 3) การเลือกทำเล
- 4) การเตรียมสถานที่และโรงเรือน
- 5) การเตรียมวัสดุ อุปกรณ์และแหล่งอาหาร

2.1.2.2 การเลี้ยงดู

2.1.2.3 การป้องกันและรักษา

2.1.2.4 การนำของเสียจากการเลี้ยงสัตว์บกมาใช้ประโยชน์

2.1.2.5 การปลดระวางสัตว์ที่เลี้ยง (ยกเลิกการใช้งานเมื่อสัตว์อายุ

มากหรือให้ผลผลิตตอบแทนต่ำ)

2.2 การจัดการผลผลิต

2.2.1 การจัดการหลังการเลี้ยง

2.2.1.1 การทำความสะอาด

2.2.1.2 การคัตขนาด

2.2.1.3 การบรรจุภัณฑ์

2.2.2 การถนอมอาหารและการแปรรูป

2.2.3 การจัดจำหน่ายการบันทึกการขายรายจ่าย

2.2.3.1 การกำหนดราคาขาย

2.2.3.2 การขาย

2.3 ความปลอดภัยในการทำงาน

2.4 การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

งานช่าง

เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานตามกระบวนการของงานช่าง ซึ่งประกอบด้วย การบำรุงรักษา การติดตั้ง/ประกอบ การซ่อมและการผลิตเพื่อใช้ในชีวิตรประจำวัน

สาระการเรียนรู้ของงานช่าง 12 ปี มีรายละเอียดดังนี้

1. การบำรุงรักษาของเล่น เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ในบ้าน

1.1 ศึกษาคู่มือ คำแนะนำ และอ่านแบบ

1.2 ศึกษาหลักความปลอดภัย

1.3 อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

1.4 คำนวณค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา

1.5 วางแผนการบำรุงรักษา

1.6 เลือกและใช้เทคโนโลยี

1.7 เลือกเครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์

1.8 ดำเนินการบำรุงรักษา

1.9 ตรวจสอบความเรียบร้อย

1.10 แก้ไขและปรับปรุง

1.11 จัดเก็บและบำรุงรักษาเครื่องมือ

2. การติดตั้ง/ประกอบของเล่น เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ในบ้าน

2.1 ศึกษาคู่มือ คำแนะนำ และอ่านแบบ

2.2 ศึกษาหลักความปลอดภัย

2.3 อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

2.4 คำนวณค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง/ประกอบ

2.5 วางแผนติดตั้ง/ประกอบ

2.6 เลือกและใช้เทคโนโลยี

2.7 เลือกเครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์

2.8 ดำเนินการติดตั้ง/ประกอบ

2.9 ตรวจสอบความเรียบร้อย

2.10 แก้ไขและปรับปรุง

2.11 จัดเก็บและบำรุงรักษาเครื่องมือ

3. การซ่อมของเล่น เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ในบ้าน

- 3.1 ศึกษาคู่มือ คำแนะนำ และอ่านแบบ
- 3.2 ศึกษาหลักความปลอดภัย
- 3.3 อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- 3.4 คำนวณค่าใช้จ่ายในการซ่อม
- 3.5 วางแผนการซ่อม
- 3.6 เลือกและใช้เทคโนโลยี
- 3.7 เลือกเครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์
- 3.8 ดำเนินการซ่อม
- 3.9 ตรวจสอบความเรียบร้อย
- 3.10 แกไขและปรับปรุง
- 3.11 จัดเก็บและบำรุงรักษาเครื่องมือ

4. การผลิตของเล่น เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ในบ้าน

- 4.1 ศึกษาความต้องการและความเป็นไปได้
- 4.2 เขียนแบบ ออกแบบ
- 4.3 ศึกษาหลักความปลอดภัย
- 4.4 อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- 4.5 คำนวณค่าใช้จ่ายในการผลิต
- 4.6 วางแผนการผลิต
- 4.7 เลือกและใช้เทคโนโลยี
- 4.8 เลือกเครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์
- 4.9 ดำเนินการผลิต
- 4.10 ตรวจสอบคุณภาพ
- 4.11 แกไขและปรับปรุง
- 4.12 จัดการผลิตและบรรจุภัณฑ์
- 4.13 จัดเก็บและบำรุงรักษาเครื่องมือ

งานประดิษฐ์

เป็นงานเกี่ยวกับการทำงานด้านการประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้ที่เน้นความคิดสร้างสรรค์ โดยเน้นความปราณีตสวยงามตามกระบวนการงานประดิษฐ์และเทคโนโลยี และเน้นการอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีไทยตามภูมิปัญญาท้องถิ่นและสากล สารการเรียนรู้ของงานประดิษฐ์ 12 ปี มีรายละเอียดดังนี้

การประดิษฐ์ของเล่น ของใช้และของประดับตกแต่งที่เป็นงานประดิษฐ์ทั่วไป และงานประดิษฐ์ที่เป็นเอกลักษณ์ไทย กระบวนการของงานประดิษฐ์ประกอบด้วย

1. ศึกษาแบบ ดัดแปลงและออกแบบ
2. เลือกวัสดุที่นำมาใช้ในงาน
3. ใช้ เก็บ บำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์

4. ปฏิบัติงานตามขั้นตอน
5. เลือก ใช้เทคโนโลยีในการผลิต
6. ตรวจสอบและปรับปรุงผลงาน
7. จัดการผลงาน
8. ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
9. การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

งานธุรกิจ

เป็นงานที่เกี่ยวกับการจัดการด้านเศรษฐกิจของครอบครัว การเป็นผู้บริโภคที่ฉลาด
 สาระการเรียนรู้ของงานธุรกิจ 12 ปี มีรายละเอียดดังนี้

1. ความรู้เรื่องธุรกิจในชีวิตประจำวัน
 - 1.1 ความรู้เรื่องงานอาชีพทางธุรกิจ
 - 1.2 ความรู้เรื่ององค์การธุรกิจ
 - 1.3 ความรู้เรื่องธุรกิจทั่วไป
2. งานสำนักงาน
 - 2.1 การติดต่อสื่อสาร
 - 2.2 การจัดเก็บเอกสาร
 - 2.3 การใช้เครื่องใช้สำนักงาน
3. การเงินและบัญชี
 - 3.1 การจัดทำงบประมาณ
 - 3.2 การทำบัญชี
 - 3.3 การออมทรัพย์
4. การขาย
 - 4.1 การเลือกซื้อสินค้าและบริการ
 - 4.2 การรักษาและคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของผู้บริโภค
5. การจัดการ

3.7.2 สาระที่ 2 การอาชีพ

เป็นสาระที่เกี่ยวข้องกับหลักการ คุณค่า ประโยชน์ของการประกอบอาชีพสุจริต ตลอดจน
 การเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพสาระการเรียนรู้ของการอาชีพ 12 ปีมีรายละเอียด ดังนี้

การทำงานอาชีพสุจริต

1. ความรู้
2. หลักการ
3. ทักษะ
4. คุณภาพ
5. เทคโนโลยี
6. เจตคติ

3.7.3 สารที่ 3 การออกแบบและเทคโนโลยี

เป็นสารที่เกี่ยวกับการพัฒนาความสามารถของมนุษย์ในการแก้ปัญหา และสนองความต้องการของมนุษย์อย่างสร้างสรรค์ โดยนำความรู้มาใช้กับกระบวนการเทคโนโลยี สร้างและใช้สิ่งของ เครื่องใช้ วิธีการและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำรงชีวิต สารการเรียนรู้ของการออกแบบและเทคโนโลยี 12 ปี มีรายละเอียดดังนี้

1. ธรรมชาติของเทคโนโลยี
 - 1.1 ความหมายของเทคโนโลยี
 - 1.2 วิวัฒนาการของเทคโนโลยี
 - 1.3 ระดับของเทคโนโลยี
 - 1.4 การจัดกลุ่มของเทคโนโลยี
 - 1.5 ความสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีกับสาขาวิชาอื่นๆ
 - 1.6 ประโยชน์และผลกระทบของเทคโนโลยี
2. กระบวนการเทคโนโลยี
 - 2.1 การระบุปัญหา ความต้องการและแนวทางการแก้ไข
 - 2.2 การรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลหรือความรู้จากแหล่งต่างๆ มาใช้เพื่อแสวงหาวิธีการแก้ปัญหา
 - 2.3 การเลือกวิธีการในการแก้ปัญหา
 - 2.4 การวางแผนและออกแบบเพื่อแก้ปัญหา
 - 2.5 การปฏิบัติงานหรือสร้างสิ่งของเครื่องใช้หรือวิธีการ
 - 2.6 การทดสอบ ประเมิน กระบวนการ ผลงานหรือวิธีการ
 - 2.7 การปรับปรุง แก้ไขและพัฒนา กระบวนการ ผลงานหรือวิธีการ
3. การนำไปใช้
 - 3.1 ข้อดี ข้อเสียและผลที่ได้รับต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
 - 3.2 การเลือกและใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการทำงานและการประกอบอาชีพ

3.7.4 สารที่ 4 เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป็นสารที่เกี่ยวกับกระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศ การติดต่อสื่อสาร การค้นหาความรู้ การใช้ข้อมูลและสารสนเทศ การแก้ปัญหาหรือสร้างงาน คุณค่าและผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศ สารการเรียนรู้ของเทคโนโลยีสารสนเทศ 12 ปี มีรายละเอียดดังนี้

1. ข้อมูลสารสนเทศ
 - 1.1 แหล่งข้อมูล
 - 1.2 ความหมายและประโยชน์ของข้อมูล
 - 1.3 การรวบรวมข้อมูล
 - 1.4 ประเภทของข้อมูล
 - 1.5 การจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบที่เหมาะสม
 - 1.6 การประมวลผลข้อมูลเป็นสารสนเทศ
 - 1.7 การเก็บและบำรุงรักษาข้อมูล
 - 1.8 ซอฟต์แวร์ช่วยประเมินผลข้อมูล

2. เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 2.1 องค์ประกอบของการผลิตสารสนเทศ
 - 2.2 บทบาทและประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 2.3 ส่วนประกอบและอุปกรณ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์
 - 2.4 หลักการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์
 - 2.5 ซอฟต์แวร์
 - 2.6 คอมพิวเตอร์ระบบมัลติมีเดีย
3. การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย
 - 3.1 การสื่อสารข้อมูล
 - 3.2 ส่วนประกอบของเครือข่ายคอมพิวเตอร์
 - 3.3 เครือข่ายอินเทอร์เน็ต
 - 3.4 การค้นหาและสืบค้นข้อมูล
4. หลักการแก้ปัญหาหรือสร้างงาน
 - 4.1 หลักการคิดคำนวณพื้นฐานในการประมวลผลข้อมูล
 - 4.2 หลักการเบื้องต้นในการแก้ปัญหา
 - 4.3 ขั้นตอนการพัฒนาโปรแกรมและภาษาโปรแกรม
 - 4.4 การใช้งานซอฟต์แวร์สำเร็จ
 - 4.5 ตรรกะ ระบบเลขฐานสองและวงจรตรรกะ
5. โครงสร้างงาน
 - 5.1 การนำเสนอข้อมูล
 - 5.2 การวางแผนงาน
 - 5.3 การทำงานตามวัตถุประสงค์ของงาน
 - 5.4 การจัดทำคู่มือ
 - 5.5 การบำรุงรักษาโปรแกรมและข้อมูล
6. หลักการพื้นฐานของคอมพิวเตอร์
 - 6.1 กลไกการทำงาน
 - 6.2 รูปแบบการทำงาน
 - 6.3 ภาษาคอมพิวเตอร์ระดับต่ำ
7. การจัดการข้อมูล
 - 7.1 การจัดการข้อมูลเบื้องต้น
 - 7.2 โครงสร้างข้อมูล
 - 7.3 การจัดการฐานข้อมูล

3.7.5 สารบัญ เทคโนโลยีเพื่อการทำงานและอาชีพ

เป็นสารบัญเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทำงานเกี่ยวกับการดำรงชีวิตและครอบครัว และการอาชีพ สารบัญการเรียนรู้เทคโนโลยีเพื่อการทำงานและอาชีพ 12 ปี มีรายละเอียดดังนี้

1. เทคโนโลยีการทำงาน
2. เทคโนโลยีการผลิต
3. เทคโนโลยีการออกแบบ
4. เทคโนโลยีการแก้ปัญหา

3.8. มาตรฐานการเรียนรู้

3.8.1 สาระที่ 1 การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง.1.1 เข้าใจ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะ มีคุณธรรม มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัวที่เกี่ยวข้องกับงานบ้าน งานเกษตร งานช่าง งานประดิษฐ์และงานธุรกิจ

มาตรฐาน ง.1.2 มีทักษะ กระบวนการทำงาน และการจัดการ การทำงานเป็นกลุ่ม การแสวงหาความรู้ สามารถแก้ปัญหาในการทำงาน รักการทำงานและมีเจตคติที่ดีต่องาน

3.8.2 สาระที่ 2 การอาชีพ

มาตรฐาน 2.1 เข้าใจ มีทักษะ มีประสบการณ์ในงานอาชีพสุจริต มีคุณธรรม มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพสุจริต

3.8.3 สาระที่ 3 การออกแบบและเทคโนโลยี

มาตรฐาน ง.3.1 เข้าใจธรรมชาติและกระบวนการเทคโนโลยี ใช้ความรู้ ภูมิปัญญาจินตนาการและความคิดอย่างมีระบบ ในการออกแบบ สร้างสิ่งของเครื่องใช้ วิธีการเชิงกลยุทธ์ตามกระบวนการเทคโนโลยี สามารถตัดสินใจ เลือกใช้เทคโนโลยีในทางสร้างสรรค์ต่อชีวิต สังคม สิ่งแวดล้อม โลกของงานและอาชีพ

3.8.4 สาระที่ 4 เทคโนโลยีสารสนเทศ

มาตรฐาน ง.4.1 เข้าใจ เห็นคุณค่าและใช้กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล การเรียนรู้ การสื่อสาร การแก้ปัญหา การทำงานและอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและมีคุณธรรม

3.8.5 สาระที่ 5 เทคโนโลยีเพื่อการทำงานและอาชีพ

มาตรฐาน ง.5.1 ใช้เทคโนโลยีในการทำงานและการผลิต การออกแบบ การแก้ปัญหา การสร้างงาน การสร้างอาชีพสุจริตอย่างมีความเข้าใจ มีการวางแผนเชิงกลยุทธ์และมีความคิดสร้างสรรค์

3.9 มาตรฐานการเรียนรู้ในขั้นที่ 3

3.9.1 สาระที่ 1 การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง.1.1 เข้าใจ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะ มีคุณธรรม มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัวที่เกี่ยวข้องกับงานบ้าน งานเกษตร งานช่าง งานประดิษฐ์และงานธุรกิจ มาตรฐานการเรียนรู้ขั้นที่ 3 มัธยมศึกษาปีที่ 1-3 มีดังนี้

1. เข้าใจความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ หลักการ วิธีการ ขั้นตอน กระบวนการทำงาน การจัดการ สามารถทำงานและประเมินผลการทำงาน
2. เลือก ใช้ ซ่อมแซม เก็บ บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงานสามารถปรับเปลี่ยนแนวคิดใหม่ๆในการทำงาน
3. ทำงานด้วยความรับผิดชอบ ยึดมั่น ซื่อสัตย์ ประหยัด อดออม มุ่งมั่น อดทน
4. ใช้พลังงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการทำงานอย่างคุ้มค่าและถูกวิธี

มาตรฐาน ง.1.2 มีทักษะ กระบวนการทำงาน และการจัดการ การทำงานเป็นกลุ่ม การแสวงหาความรู้ สามารถแก้ปัญหาในการทำงาน รักการทำงานและมีเจตคติที่ดีต่องาน มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นที่ 3 มัธยมศึกษาปีที่ 1-3 มีดังนี้

1. สามารถวิเคราะห์งาน วางแผนการดำเนินงาน ปฏิบัติงานตามแผนประเมินและปรับปรุงการดำเนินงาน
2. สามารถทำงานในฐานะผู้นำสมาชิกกลุ่มและใช้วิธีการที่หลากหลายในการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีในกลุ่ม
3. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานจากแหล่งความรู้ต่างๆ
4. สามารถวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุของปัญหา สร้างทางเลือกที่หลากหลายในการแก้ปัญหา ตัดสินใจเลือกแนวทางที่เหมาะสมและแก้ปัญหาตามแนวทางที่เลือก
5. มีความมุ่งมั่นทำงานจนสำเร็จ เห็นคุณค่าของการทำงาน ทำงานอย่างมีความสุขและมีจินตนาการในการทำงานด้วยความประณีต รอบคอบ ปลอดภัยและสะอาด

3.9.2 สารที่ 2 การอาชีพ

มาตรฐาน 2.1 เข้าใจ มีทักษะ มีประสบการณ์ในงานอาชีพสุจริต มีคุณธรรม มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพสุจริต มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นที่ 3 มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 มีดังนี้

1. มีความรู้และทักษะในงานอาชีพสุจริตที่สนใจและทำงานอย่างมีคุณภาพ
2. เห็นประโยชน์และมีเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพสุจริต
3. รู้จักประยุกต์ใช้เทคโนโลยีประกอบอาชีพสุจริต

3.9.3 สารที่ 3 การออกแบบและเทคโนโลยี

มาตรฐาน ง.3.1 เข้าใจธรรมชาติและกระบวนการเทคโนโลยี ใช้ความรู้ ภูมิปัญญา จินตนาการและความคิดอย่างมีระบบ ในการออกแบบ สร้างสิ่งของเครื่องใช้ วิธีการเชิงกลยุทธ์ตามกระบวนการเทคโนโลยี สามารถตัดสินใจ เลือกใช้เทคโนโลยีในทางสร้างสรรค์ต่อชีวิต สังคม สิ่งแวดล้อมโลกของงานและอาชีพ มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นที่ 3 มัธยมศึกษาปีที่ 1-3 มีดังนี้

1. เข้าใจความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์และระดับของเทคโนโลยี
2. เข้าใจกระบวนการเทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์หรือวิธีการเพื่อแก้ปัญหาหรือสนองความต้องการในการดำรงชีวิตที่ดีขึ้น
3. ออกแบบและสร้างผลิตภัณฑ์หรือวิธีการทดสอบ ปรับปรุง แก้ไข ประเมินผลและเสนอแนวคิด กระบวนการและผลงานอย่างคุ้มค่า ถูกวิธีและปลอดภัย ยอมรับความคิดเห็นและผลงานของผู้อื่น
4. เปรียบเทียบผลิตภัณฑ์หรือวิธีการที่ได้จากเทคโนโลยีต่างๆที่ใช้ในประเทศ ด้านคุณภาพ รูปแบบ วัสดุ ความสะดวกในการใช้ ความคุ้มค่า การตัดสินใจเลือกและใช้เทคโนโลยีที่มีผลต่อชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อมในทางสร้างสรรค์
5. มีเจตคติที่ดีต่อการนำเทคโนโลยีมาใช้ การเป็นผู้ผลิตมากกว่าผู้บริโภค

3.9.4 สารที่ 4 เทคโนโลยีสารสนเทศ

มาตรฐาน ง.4.1 เข้าใจ เห็นคุณค่า และใช้กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล การเรียนรู้ การสื่อสาร การแก้ปัญหา การทำงานและอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและมีคุณธรรม

มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นที่ 3 มัธยมศึกษาปีที่ 1-3 มีดังนี้

1. เข้าใจหลักการทำงาน บทบาทและประโยชน์ของระบบคอมพิวเตอร์
2. เข้าใจหลักการเบื้องต้นของการสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
3. มีความรู้พื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ประมวลผลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ
5. เข้าใจหลักการและวิธีการแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. เข้าใจหลักการทำโครงการที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
7. ค้นหาข้อมูลความรู้และติดต่อสื่อสารผ่านคอมพิวเตอร์หรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์
8. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศนำเสนองานในรูปแบบที่เหมาะสม
9. ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสร้างชิ้นงานหรือโครงการจากจินตนาการที่ทำในชีวิตประจำวันอย่าง

มีจิตสำนึกและมีความรับผิดชอบ

3.9.5 สารที่ 5 เทคโนโลยีเพื่อการทำงานและอาชีพ

มาตรฐาน ง.5.1 ใช้เทคโนโลยีในการทำงานและการผลิต การออกแบบ การแก้ปัญหา การสร้างงาน การสร้างอาชีพสุจริตอย่างมีความเข้าใจ มีการวางแผนเชิงกลยุทธ์และมีความคิดสร้างสรรค์
มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นที่ 3 มัธยมศึกษาปีที่ 1-3 มีดังนี้ คือวางแผน เลือกลงและใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสมกับงาน

3.10 กระบวนการเรียนรู้

3.10.1 กลวิธีการจัดการเรียนรู้ของกลุ่มงานอาชีพและเทคโนโลยี

กลวิธีการจัดการเรียนรู้เป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ สำหรับกลุ่มงานอาชีพและเทคโนโลยี แนวความคิดหลักของกลวิธีการจัดการเรียนรู้มีลักษณะดังต่อไปนี้

1. จัดการเรียนรู้ให้ครอบคลุมของการพัฒนาตามศักยภาพผู้เรียน คือ ผู้เรียนต้องมีความรู้ ทักษะ/กระบวนการ คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม

2. การจัดการเรียนรู้ต้องกำหนดเป็นงาน โดยแต่ละงานจะต้องเป็นตามโครงสร้างการเรียนรู้ของกลุ่มงานอาชีพและเทคโนโลยีทั้ง 7 หัวข้อ คือ

- 2.1 ความหมายของงาน
- 2.2 ความสำคัญและประโยชน์ของงาน
- 2.3 มีทฤษฎีสนับสนุนหลักการของงาน
- 2.4 วิธีการและขั้นตอนการทำงาน
- 2.5 กระบวนการทำงาน การจัดการ เทคโนโลยี เทคโนโลยีสารสนเทศและแนว

ทางในการประกอบอาชีพ

2.6 การนำเทคโนโลยี เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทำงาน การสร้างและพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือวิธีการใหม่ๆ

2.7 คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมในการทำงานและประกอบอาชีพ

ผู้สอนสามารถสอนแต่ละงานครบหรือไม่ทั้ง 7 หัวข้อก็ได้ขึ้นอยู่กับลักษณะงาน แต่ทั้งนี้จะต้องสอนครบทั้งมาตรฐานด้านความรู้ ด้านทักษะ/กระบวนการ และด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม

3. การจัดการเรียนรู้ โดยผู้สอนสามารถนำความรู้ ด้านทักษะ/กระบวนการ และด้าน

คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมจากสาระภายในกลุ่มมาบูรณาการได้ หรือนำสาระจากกลุ่มวิชาอื่นมาบูรณาการกับสาระของกลุ่มการงานอาชีพและเทคโนโลยีก็ได้เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานตามกระบวนการเรียนรู้ต่างๆ เช่น กระบวนการทำงาน กระบวนการคิด กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแก้ปัญหา กระบวนการกลุ่ม กระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม ฯลฯ จนเกิดทักษะในการทำงานและได้ชิ้นงาน รวมทั้งสร้างและพัฒนางานและวิธีการใหม่

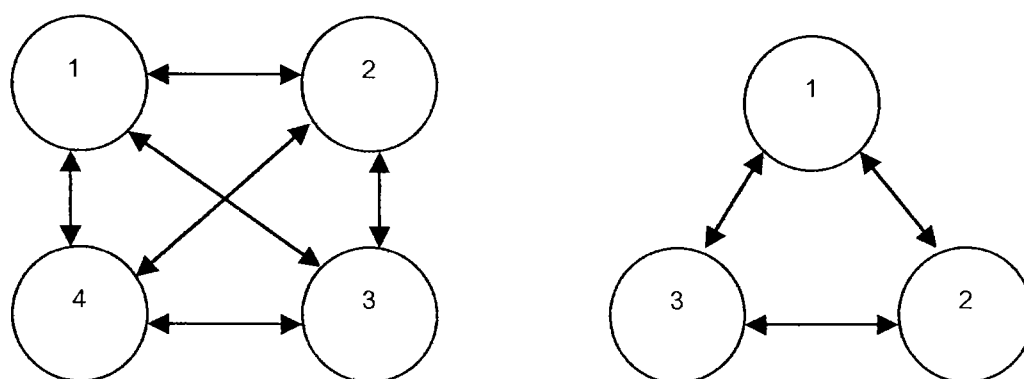
4. จัดการเรียนรู้ได้ทั้งภายในชั้นเรียนนอกชั้นเรียนโดยจัดในสถานปฏิบัติงาน แหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระ ฯลฯ ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับสภาพความพร้อมของสถานศึกษา ผู้เรียน และดุลพินิจของครูผู้สอน โดยคำนึงถึงสภาพการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี

5. จัดการเรียนรู้โดยกระตุ้นให้ผู้เรียนกำหนดงานที่มีความหมายกับผู้เรียนซึ่งจะทำให้ผู้เรียนเห็นประโยชน์ ความสำคัญ เห็นคุณค่า ย่อมทำให้เกิดความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงาน

6. จัดการเรียนรู้โดยผู้สอนต้องคำนึงถึงความต้องการ ความสนใจ ความพร้อมทางร่างกาย อุปนิสัย สติปัญญา และประสบการณ์เดิมของผู้เรียน

3.10.2 รูปแบบการจัดการเรียนรู้

เพื่อให้ผู้เรียนประสบผลสำเร็จในการเรียนกลุ่มการงานอาชีพและเทคโนโลยี จึงเสนอรูปแบบการจัดการเรียนรู้ ดังภาพแสดงรูปแบบการจัดการเรียนรู้



ภาพประกอบ 5 รูปแบบการจัดการเรียนรู้
ที่มา : กรมวิชาการ (2544) : 142

1. หมายถึง การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง
2. หมายถึง การเรียนรู้จากการศึกษาค้นคว้า
3. หมายถึง การเรียนรู้จากประสบการณ์
4. หมายถึง การเรียนรู้จากการทำงานกลุ่ม

รูปแบบการจัดการเรียนรู้นี้กล่าว ผู้สอนจะเริ่มต้นจากรูปแบบใดก่อนหลังก็ได้ และอาจจัดการเรียนรู้ให้ครบทั้ง 4 รูปแบบ หรือไม่ครบทั้ง 4 รูปแบบก็ได้ รายละเอียดของแต่ละรูปแบบมีดังนี้

3.10.2.1 การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง เป็นการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือทำงานจริงๆ มีขั้นตอนอย่างน้อย 4 ขั้นตอนคือ

1. ขั้นศึกษาและวิเคราะห์
2. ขั้นวางแผน
3. ขั้นปฏิบัติ
 - 1) ผู้สอนให้คำแนะนำ
 - 2) ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ
 - 3) ผู้เรียนฝึกฝน
4. ขั้นประเมินปรับปรุง

3.10.2.2 การเรียนรู้จากการศึกษาค้นคว้า เป็นการเรียนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าในเรื่องที่สนใจจากแหล่งความรู้ต่างๆจนสามารถสนองแรงจูงใจใฝ่รู้อยู่ของตนเอง ทั้งนี้ผู้สอนควรให้ผู้เรียนเรียบเรียงกระบวนการแสวงหาความรู้เสนอต่อผู้สอนและหรือกลุ่มผู้เรียนกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. ผู้สอนสร้างกิจกรรมโดยที่กิจกรรมนั้นอาจเชื่อมโยงกับสถานการณ์ของผู้เรียนหรือเป็นกิจกรรมใหม่ หรือเป็นประสบการณ์ในชีวิตประจำวันก็ได้
2. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมจากข้อ 2.3.1 โดยการอภิปรายกรณีตัวอย่างหรือการปฏิบัติกิจกรรมนั้นๆ ฯลฯ
3. ผู้เรียนวิเคราะห์ผลที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติกิจกรรมว่าเกิดขึ้นได้จากสาเหตุอะไร

4. สรุปผลที่ได้จากข้อ 2.3.3 เพื่อนำไปสู่หลักการ/แนวคิดของสิ่งที่ได้เรียนรู้
5. นำหลักการ/แนวคิดจากข้อ 2.3.4 ไปใช้กับกิจกรรมใหม่หรือกิจกรรมอื่นๆหรือสถานการณ์ใหม่ต่อไป

3.10.2.4 การเรียนรู้จากการทำงานกลุ่ม เป็นการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้มีการเลือกใช้กระบวนการกลุ่ม กระบวนการแก้ปัญหา กระบวนการสร้างค่านิยม กระบวนการสร้างความคิดรวบยอด กระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น ฯลฯ ในการจัดการเรียนรู้ให้ประสบผลสำเร็จ

3.11 การวัดผลและประเมินผล

เพื่อที่จะทราบว่าการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้หรือไม่เพียงใด จำต้องมีการวัดและการประเมินผลการเรียนการสอนของผู้เรียน

3.11.1 แนวทางการวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้

การวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้จะบรรลุตามเป้าหมายของการเรียนการสอนที่วางไว้ได้ ควรมีแนวทางดังต่อไปนี้

- 3.11.1.1 ต้องวัดและประเมินผลทั้งความรู้และความคิด ความสามารถทักษะกระบวนการเจตคติ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม รวมทั้งโอกาสในการเรียนรู้ของผู้เรียน
- 3.11.1.2 วิธีการวัดและประเมินผลต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้
- 3.11.1.3 ต้องเก็บข้อมูลที่ได้จากการวัดและประเมินผลตามความเป็นจริงและต้องประเมินผลภายใต้ข้อมูลที่มีอยู่
- 3.11.1.4 ผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต้องนำไปสู่การแปลผลและข้อสรุปที่สมเหตุสมผล
- 3.11.1.5 การวัดและประเมินผลต้องมีความเที่ยงตรงและเป็นธรรม ทั้งในด้านของวิธีการวัด โอกาสของการประเมิน

3.11.2 วัตถุประสงค์ของการวัดและประเมินผล

3.11.2.1 เพื่อวินิจฉัยความรู้ความสามารถ ทักษะและกระบวนการ เจตคติ คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมของผู้เรียน และเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะได้เต็มตามศักยภาพ

3.11.2.2 เพื่อใช้เป็นข้อมูลป้อนกลับให้แก่ตัวผู้เรียนเองว่าบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้เพียงใด

3.11.2.3 เพื่อใช้ข้อมูลในการสรุปผลการเรียนรู้และเปรียบเทียบถึงระดับพัฒนาการของการเรียนรู้การวัดและประเมินผลจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อกระบวนการเรียน การสอน วิธีการวัดและประเมินผลที่สามารถสะท้อนผลการเรียนรู้อย่างแท้จริงของผู้เรียนและครอบคลุมกระบวนการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ทั้ง 3 ด้านตามที่กล่าวมาแล้วจึงต้องวัดและประเมินผลจากสภาพจริง

3.11.3 การวัดและประเมินผลจากสภาพจริง

กิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนมีหลากหลาย เช่น กิจกรรมในชั้นเรียน กิจกรรมการปฏิบัติ กิจกรรมสำรวจภาคสนาม กิจกรรมการสำรวจตรวจสอบ การทดลอง กิจกรรมศึกษาค้นคว้า กิจกรรมศึกษาปัญหาพิเศษหรือโครงงาน ฯลฯ อย่างไรก็ตาม ในการทำกิจกรรมเหล่านี้ต้องคำนึงว่าผู้เรียนแต่ละคนมีศักยภาพแตกต่างกันและผลงานที่ได้อาจแตกต่างกันด้วย เมื่อผู้เรียนทำกิจกรรมเหล่านี้แล้วก็ต้องเก็บรวบรวมผลงาน เช่น รายงาน ชิ้นงาน บันทึก และรวมถึงทักษะปฏิบัติต่างๆ เจตคติ ความรัก ความซาบซึ้ง กิจกรรมที่ผู้เรียนได้ทำและผลงานเหล่านี้จะต้องใช้วิธีการประเมินที่มีความเหมาะสมและแตกต่างกัน เพื่อช่วยให้สามารถประเมินความรู้ความสามารถและความรู้สึกนึกคิดที่แท้จริงของผู้เรียนได้ การวัดและการประเมินผลจากสภาพจริงจะมีประสิทธิภาพก็ต่อเมื่อมีการประเมินหลายด้าน หลากหลายวิธีในสถานการณ์ต่างๆ ที่สอดคล้องกับชีวิตจริง และต้องประเมินอย่างต่อเนื่องเพื่อจะได้ข้อมูลที่มากพอที่จะสะท้อนความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียนได้

3.11.4 ลักษณะสำคัญของการวัดและประเมินผลจากสภาพจริง

3.11.4.1 การวัดและประเมินผลจากสภาพจริง มีลักษณะที่สำคัญคือใช้วิธีการประเมินกระบวนการคิดที่ซับซ้อน ความสามารถในการปฏิบัติงาน ศักยภาพของผู้เรียนในด้านผู้ผลิตและกระบวนการที่ได้ผลผลิตมากกว่าที่จะประเมินว่าผู้เรียนสามารถจดจำความรู้อะไรได้บ้าง

3.11.4.2 เป็นการประเมินความสามารถของผู้เรียน เพื่อวินิจฉัยผู้เรียนในส่วนที่ควรส่งเสริมและส่วนที่ควรแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ตามความสามารถ ความสนใจและความต้องการของแต่ละบุคคล

3.11.4.3 เป็นการประเมินที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการประเมินผลงานของทั้งตนเองและเพื่อนร่วมห้องเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักตนเอง เชื่อมมั่นในตนเองและสามารถพัฒนาตนเองได้

3.11.4.4 ข้อมูลที่ได้จากการประเมินจะสะท้อนให้เห็นถึงกระบวนการเรียน การสอน และวางแผนการสอนของผู้สอนว่าสามารถตอบสนองความสามารถ ความสนใจและความต้องการของผู้เรียนแต่ละบุคคลได้หรือไม่

3.11.4.5 ประเมินความสามารถของผู้เรียนในการถ่ายโอนความรู้ไปสู่ชีวิตจริงได้

3.11.4.5 ประเมินด้านต่างๆ ด้วยวิธีที่หลากหลายในสถานการณ์ต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

3.12 วิธีการและแหล่งข้อมูลที่ใช้

เพื่อให้การวัดและประเมินผลได้สะท้อนความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียนผลการประเมินอาจ

จะได้มาจากแหล่งข้อมูลและวิธีการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 3.12.1 สังเกตการแสดงออกเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม
- 3.12.2 ชิ้นงาน ผลงาน รายงาน และกระบวนการ
- 3.12.3 การสัมภาษณ์
- 3.12.4 บันทึกของผู้เรียน
- 3.12.5 การประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างผู้เรียนและครู
- 3.12.6 การวัดและประเมินผลภาคปฏิบัติ
- 3.12.7 การวัดและประเมินผลด้านความสามารถ
- 3.12.8 แฟ้มผลงาน
- 3.12.9 การประเมินตนเอง
- 3.12.10 การประเมินโดยกลุ่มเพื่อน
- 3.12.11 การประเมินโดยใช้แบบทดสอบทั้งแบบอัตนัยและปรนัย

รายละเอียดของวิธีการวัดและประเมินผลที่สำคัญ

การสังเกต

การสังเกตทำให้สามารถเรียนรู้เรื่องราวของผู้เรียนแต่ละคนได้ แต่การสังเกตที่ไม่ได้มีการเตรียมการในรายละเอียดต่าง ๆ หรือใช้วิธีการที่ไม่ดีก็จะทำให้ขาดความเชื่อมั่นได้ การใช้วิธีการสังเกตโดยตรงทำให้ได้ข้อมูลที่ดีและในการสังเกตจะต้องเลือกที่จะสังเกตตามกรอบที่กำหนดไว้หรือไม่ต้องมีกรอบคือ

1. การสังเกตตามกรอบ จะประกอบด้วยองค์ประกอบต่อไปนี้
 - 1.1 ต้องกำหนดจุดประสงค์ที่ต้องการวัด
 - 1.2 เครื่องมือที่ใช้ในการบันทึกข้อมูล การสังเกต อย่างใช้ตั้งแต่การบันทึกพฤติกรรมจนกระทั่งมาตราส่วนประมาณค่า
 - 1.3 รายการสังเกตอาจจะแจ้งให้ผู้เรียนทราบหรือไม่ก็ได้ แต่ผู้สังเกตต้องมีการวางแผนเป็นอย่างดี
 - 1.4 ต้องเจาะผู้เรียนที่คิดไว้แล้วว่าจะสังเกตใคร
2. การสังเกตไม่มีกรอบ ควรจะมีลักษณะดังนี้
 - 2.1 ไม่ต้องระบุจุดประสงค์ของการสังเกต
 - 2.2 เพียงแต่ใช้เครื่องมือเพื่อบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ในกระดานเปล่า
 - 2.3 อาจจะสังเกตผู้เรียนคนใดก็ได้ขึ้นอยู่กับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในขณะที่สังเกตอาจจะตั้งใจหรือไม่ตั้งใจก็ได้

การสัมภาษณ์

การสัมภาษณ์เป็นวิธีการที่ดีที่สุดทำให้รู้ว่าเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตอนที่ท่านไม่ได้สังเกตด้วยตัวเองนั้นเหตุการณ์เป็นอย่างไร การสัมภาษณ์สามารถใช้ได้อย่างกว้างขวาง เช่น อาจสัมภาษณ์ความคิดของผู้เรียนเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นระหว่างที่อยู่ในสถานการณ์เดียวกัน

การวัดผลและประเมินผลด้านความสามารถ

ความสามารถของผู้เรียนประเมินได้จากการแสดงออกโดยตรงจากการทำงานต่าง ๆ เป็นสถานการณ์ที่กำหนดให้ซึ่งเป็นของจริงหรือใกล้เคียงกับสภาพจริง และการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แก้ปัญหาหรือปฏิบัติงานได้จริงโดยประเมินจากกระบวนการทำงานกระบวนการคิดโดยเฉพาะความคิดขั้นสูงและผลงานที่ได้

ลักษณะสำคัญของการประเมินความสามารถคือ กำหนดวัตถุประสงค์ของงาน วิธีการทำงาน ผลสำเร็จของงาน มีคำสั่งควบคุมสถานการณ์ในการปฏิบัติงานและมีเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจน การประเมินความสามารถที่แสดงออกของผู้เรียนทำได้หลายแนวทางต่าง ๆ กัน ขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ และความสนใจของผู้เรียน

การประเมินผลโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน

การประเมินผลโดยใช้แฟ้มสะสมผลงานเป็นการเก็บรวบรวมและสร้างเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับผลงานของผู้เรียนที่บ่งบอกถึงความสำเร็จเชิงสมรรถนะเฉพาะด้านที่ได้มีการคัดสรรมาแล้ว

แฟ้มสะสมผลงานจะแสดงให้เห็นความสามารถ จุดเด่น จุดด้อย ความสำเร็จและพัฒนาการของผู้เรียนเป็นสิ่งที่บ่งบอกให้ทราบว่าผู้เรียนอยู่ตรงไหน ขึ้นไหนและกำลังเดินทางไปทางไหน เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงออกด้วยตนเอง รู้จักและเข้าใจหลักเกณฑ์ของผลงานที่ดีเป็นอย่างไร

การประเมินโดยกลุ่มเพื่อน

เป็นการตัดสินใจโดยให้กลุ่มเพื่อนทำงานร่วมกันด้วยเกณฑ์ที่ใช้ในการพัฒนาเช่น ความคิดสร้างสรรค์ การช่วยเหลือกลุ่ม ความสามารถในการที่จะทำงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา เกณฑ์อื่นๆได้แก่ การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การเขียนรายงาน การนำเสนอสิ่งที่ค้นพบ

การประเมินกลุ่ม

ความสามารถที่จะทำงานในฐานะสมาชิกผู้มีประสิทธิภาพของกลุ่ม ถือเป็นทักษะที่สำคัญ การจัดการเรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ทุกกลุ่มวิชาต้องเน้นย้ำการทำงานเป็นกลุ่ม มีการจัดความพร้อมอย่างมีคุณภาพและมีการประเมินผลที่ละเอียดรอบคอบ การทำงานกลุ่มของผู้เรียนจะมีคุณภาพสูงสุด รวมทั้งให้ความสนุกสนาน เพลิดเพลิน

การประเมินตนเอง

ในการเสนอผลงาน ผู้สอนควรฝึกให้ผู้เรียนมีการประเมินตนเอง ทั้งทางด้านความคิด และด้านความรู้สึกโดยให้ผู้เรียนได้พูดถึงงานของตนเอง มีขั้นตอนกระบวนการทำงานอย่างไร มีจุดบกพร่อง จุดดีตรงไหน ผู้เรียนได้ความรู้อะไรบ้างและผู้เรียนมีความรู้สึกอย่างไรต่องานที่ทำ ขณะเดียวกันก็เปิดโอกาสให้เพื่อนๆ ได้มีการวิพากษ์วิจารณ์งานของผู้เรียนอันจะนำไปสู่ความภาคภูมิใจ

การเขียนรายงาน

การให้ผู้เรียนเขียนรายงานเกี่ยวกับพฤติกรรมของตนเองเหมือนการสัมภาษณ์เพียงแต่ไม่มีคนคอยตั้งคำถามเท่านั้นเอง จากวิธีการประเมินผลดังกล่าวสามารถนำมาจัดแสดงวิธีการและเครื่องมือประเมินผลการเรียนรู้ของสาระการเรียนรู้ในด้านความรู้ ด้านทักษะ/กระบวนการและด้านคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมได้

3.13 สื่อการเรียนรู้

การจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรสถานศึกษามุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และใช้เวลาอย่างสร้างสรรค์รวมทั้งมีความยืดหยุ่นสนองความต้องการของผู้เรียนได้ตลอดเวลา ทุกสถานที่ และเรียนรู้ได้จากสื่อการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้ทุกประเภท รวมทั้งจากเครือข่ายการเรียนรู้ต่างๆที่มีอยู่ในท้องถิ่น ชุมชนและแหล่งอื่นๆ เน้นสื่อที่ผู้เรียนใช้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองและผู้สอนใช้เสริมความรู้ ผู้เรียนสามารถจัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ขึ้นเองหรือนำสื่อต่างๆที่มีอยู่รอบตัวและในระบบสารสนเทศมาใช้ในการเรียนรู้ โดยใช้วิจารณญาณในการเลือกใช้

สื่อและแหล่งความรู้ ทั้งนี้ สื่อสิ่งพิมพ์ที่เลือกนำมาใช้ควรจัดให้มีย่างเพียงพอและควรให้ผู้เรียนสามารถขอยืมได้จากศูนย์สื่อ หรือห้องสมุดของสถานศึกษา

ลักษณะของสื่อที่จะนำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ควรมีคุณภาพและหลากหลาย ทั้งนี้สื่อที่มีอยู่ตามธรรมชาติ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยีและสื่ออื่นๆ ซึ่งช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นไปอย่างกว้างขวาง มีคุณค่า น่าสนใจ ชวนคิดชวนติดตาม เข้าใจได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น รวมทั้งกระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักวิธีแสวงหาความรู้ เกิดการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง ลึกซึ้งและต่อเนื่องตลอดเวลา เพื่อให้การใช้สื่อการเรียนรู้เป็นไปตามแนวจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้ที่มีหน้าที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานควรดำเนินการและมีแนวในการพัฒนาสื่อ ดังนี้

1. จัดทำและจัดหาสื่อที่มีอยู่ในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้เป็นสื่อการเรียนรู้
2. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
3. จัดทำและจัดหาสื่อการเรียนรู้ สำหรับการศึกษาค้นคว้าของผู้เรียนและสำหรับเสริมความรู้

ของผู้สอน

ในกรณีที่ผู้เรียนมีความพร้อมอาจแนะนำให้ค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต และถ้าเป็นอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องพัฒนาขึ้นใช้เอง ควรใคร่ขอความร่วมมือกับผู้อื่นฝ่ายอื่นๆ หรืออาจให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมช่วยกันสร้างอุปกรณ์ด้วย ทั้งนี้ควรเลือกใช้วัสดุที่หาง่ายในท้องถิ่น ราคาไม่แพงและเกิดคุณค่าต่อการเรียนรู้อย่างแท้จริง

1. ศึกษาวิธีการเลือกและการใช้สื่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสม หลากหลาย และสอดคล้องกับวิธีการเรียนรู้ ธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน
2. ศึกษาวิธีการวิเคราะห์และประเมินคุณภาพมาตรฐานสื่อการเรียนรู้ที่จัดทำขึ้นเอง และที่เลือกนำมาใช้ประกอบการเรียนรู้ โดยมีการวิเคราะห์และประเมินสื่อการเรียนรู้ที่ใช้นั้นอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการแก้ไขปรับปรุงหรือเปลี่ยนใช้สื่อประเภทอื่นแทน
3. จัดหาหรือจัดให้มีแหล่งการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาและชุมชน เพื่อการศึกษาค้นคว้าแลกเปลี่ยนประสบการณ์เรียนรู้และพัฒนาสื่อการเรียนรู้
4. จัดให้มีเครือข่ายการเรียนรู้เพื่อเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษา ท้องถิ่น ชุมชนและสังคมอื่น
5. จัดให้มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับสื่อและการใช้สื่อการเรียนรู้เป็นระยะๆ

จากแนวทางการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ของกลุ่มการงานอาชีพและเทคโนโลยีใน ช่วงชั้นที่ 3 อาจจะกล่าวได้ว่ากระบวนการจัดการเรียนรู้จะครอบคลุมในสาระการเรียนรู้ที่จะพัฒนาศักยภาพของความเป็นมนุษย์ เพื่อสำรวจความถนัด ความสนใจของผู้เรียน และการจัดกิจกรรมจะเป็นรูปแบบการบูรณาการสาระต่างๆ ภายในและนอกในกลุ่มโดยผู้เรียนมีความสำคัญ การวัดผลประเมินผลของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ตามสภาพจริงและผู้เรียนสามารถเรียนด้วยตนเอง ซึ่งเป็นการศึกษาด้วยระบบสารสนเทศนำเทคโนโลยีมาพัฒนาการเรียนรู้แบบยั่งยืนเพื่อนำสู่การประกอบอาชีพและการศึกษาต่อ ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้มุ่งประเด็นศึกษาสภาพปัญหาการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ของผู้บริหารและผู้สอนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสถานศึกษากลุ่มการงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานว่ามีปัญหาอุปสรรคประการใด ซึ่งผลจากการวิจัยจะเป็นข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ในการแก้ไขปรับปรุงการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานในสถานศึกษาของผู้บริหารและผู้สอนกลุ่มการงานอาชีพและเทคโนโลยี ในสถานศึกษาที่จะใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

5. การจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 จะประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนั้น จะต้องศึกษาองค์ประกอบและเตรียมการปัจจัยของการบริหารและการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานในด้านต่างๆ โดยอาศัยทรัพยากรบุคคลากรในสถานศึกษาและองค์กรท้องถิ่นร่วมมือกันอย่างมีเอกภาพ ตามกระบวนการบริหารการจัดการศึกษา โดยอาศัยหลักการ ทฤษฎี แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการบริหาร ทั้งจากภาครัฐ เอกชน เพื่อนำมาปรับประยุกต์ใช้เพื่อให้เหมาะสมเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ซึ่งจากการศึกษาค้นคว้าได้มีผู้ให้แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรและการจัดการหลักสูตรไว้ ดังนี้

5.1 การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตรในสถานศึกษา มีนักการศึกษาได้ให้แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรไว้ดังต่อไปนี้

ธงชัย สันติวงศ์ (2523 : 81-82) กล่าวว่า กระบวนการบริหาร หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นขั้นตอนต่อเนื่อง สัมพันธ์และหมุนเวียนเป็นระเบียบโดยไม่ขาดจากกัน

สมพงษ์ เกษมสินธุ์ (2523 : 7) กล่าวว่า กระบวนการบริหาร หมายถึง ขั้นตอนซึ่งประกอบด้วยความพยายามที่ค้นหาวิธีการบริหารที่ดีที่สุด ที่จะช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างดีที่สุด

สมยศ นาวิการ (2525 : 11) กล่าวว่า กระบวนการบริหาร หมายถึง แนวทางการทำงานบางสิ่งบางอย่างที่มีความยุ่งยากซับซ้อนให้เข้าใจง่ายขึ้น และเป็นไปอย่างดีที่สุด

นพพงษ์ บุญจิตตราคุลย์ (2527 : 159) กล่าวว่า การบริหารหลักสูตร หมายถึง กระบวนการหรือกิจกรรมที่บุคคลร่วมกันดำเนินการ โดยมีเครื่องมือคือหลักสูตรซึ่งเป็นเครื่องมือหนึ่งของโรงเรียน ในอันที่จะเตรียมเด็กหรือเยาวชนให้เกิดความรู้ ทักษะ ทศนคติ ประสพการณ์ ที่ดีต่อการดำเนินงานและการดำรงชีวิตในสังคมของตนได้อย่างถูกต้อง และเป็นสมาชิกที่มีประสิทธิภาพ

กิตติมา บริดีติลล (2529 : 3) ให้ความหมายของการบริหารว่า เป็นความพยายามที่จะใช้ทรัพยากรให้มีประโยชน์มากที่สุด และบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพ

สุเทพ ภิรมย์ราช (2534 : 11) กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง การใช้ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินงานที่ทำให้เกิดความร่วมมือกันทำในสิ่งต่างๆ ได้รับการกระทำ จนประสบผลสำเร็จของหน่วยงานบรรลุผลตามเป้าหมาย

อินทนิล (2534 : 7) (นามแฝง) ให้ความหมายของการบริหาร หมายถึง การจักระบบลำดับและผลสำเร็จของงาน ซึ่งเป็นหัวใจของการจัดการ

สวัสต์ สายประสิทธิ์ (2536 : 3) ให้ความหมายของการบริหาร หมายถึง กิจกรรมต่างๆ ตั้งแต่บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปร่วมมือกันดำเนินการหลายอย่างร่วมกัน

ปริยาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2535) กล่าวว่า การบริหารหลักสูตรเป็นการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยการเตรียมการเกี่ยวกับหลักสูตร อันได้แก่ การวางแผนเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร โดยการตรวจสอบหลักสูตรแม่บทก่อนนำไปใช้ การประชาสัมพันธ์หลักสูตร การเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ เช่น บุคลากร งบประมาณ อาคารสถานที่ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ การจัดทำโครงการสอน

วิชัย วงษ์ใหญ่ (2535 ข : 29 -30) กล่าวว่า การบริหารหลักสูตรเป็นกระบวนการต่อเนื่องกระบวนการหนึ่งที่ของวงจรการพัฒนาหลักสูตร อันได้แก่การดำเนินตามแผนต่างๆ เช่น การจัดโปรแกรมการเรียนการ

สอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การเตรียมคู่มือสำหรับผู้เรียน การเตรียมของผู้สอน การนิเทศกำกับดูแลและการประเมินผลการเรียน

ปราโมทย์ รินทรราช (2541 : 14) ได้สรุปแนวคิดการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาไว้ว่า การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา เป็นการดำเนินการเพื่อให้ผู้เรียนสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีคุณภาพ ตามความคาดหวังของสังคม ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

สมศักดิ์ ศรีमानะ (2524 : 148) การบริหารโรงเรียน หมายถึง การที่ผู้บริหารหรือหัวหน้าสถานศึกษาไม่ว่าจะมีชื่อว่าครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการ จะใช้อำนาจ 2 อย่างคือ อำนาจหน้าที่ของตำแหน่ง (Formal Authority) โดยอาศัยระเบียบ กฎและคำสั่ง และอำนาจของผู้ครองตำแหน่ง (Functional Authority) หรืออำนาจที่เกิดจากความดีงามที่มีในตัว เช่น ความรอบรู้ ความเป็นผู้มีศีลธรรม มีน้ำใจ จัดองค์ประกอบการบริหาร เช่น คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ ให้ทำงานประสานกันเพื่อให้การจัดการศึกษาในโรงเรียน

สันต์ ธรรมบำรุง (2527 : 157-158) กล่าวว่า การบริหารหลักสูตรเป็นการบริหารงานด้านวิชาการหรือการนำเอาหลักสูตรไปใช้ ซึ่งเปรียบเสมือนการบริหารกิจกรรมทุกชนิดในโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดี การบริหารหลักสูตรนั้นเป็นระบบของหลักสูตรซึ่งจะต้องบริหารอย่างมีระเบียบ รวมไปถึงกระบวนการเรียนการสอนด้วยระบบการบริหารหลักสูตรนั้นจะต้องมีองค์ประกอบ 3 ส่วนด้วยกันคือ 1. การวางแผนหลักสูตร 2. การเรียนการสอนตามหลักสูตร 3. การประเมินหลักสูตร

วัฒนา สุตรสุวรรณ (ม.ป.ป. : 237) ให้ความหมายว่า การบริหาร คือ การเป็นผู้นำองค์การหรือหน่วยงาน และภารกิจที่สำคัญอย่างหนึ่งขององค์การบริหาร คือ การประสานงานและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่างๆ ทั้งที่เป็นบุคคลและไม่เป็นบุคคล เท่าที่มีหรือหามาได้มากที่สุด เพื่อบรรลุผลสำเร็จ

ชาญชัย ศรีไสยเพชร (2528 : 20) กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง การที่บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปร่วมกันดำเนินกิจการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน โดยใช้ทรัพยากรการบริหารที่เหมาะสม สำหรับการบริหารหลักสูตรหมายความว่า การที่บุคคลหลายๆคนร่วมกันดำเนินการใช้หลักสูตรให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรร่วมกัน

ธำรง บัวศรี (2532 : 276) กล่าวว่า เมื่อแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการนำเอาหลักสูตรไปใช้ในโรงเรียนอย่างแพร่หลาย ในเรื่องนี้มีสิ่งที่จะต้องทำอยู่ 4 อย่าง คือ

1. การวางแผนนำหลักสูตรใหม่เข้าแทนที่หลักสูตรเดิม
2. การเตรียมการก่อนนำหลักสูตรไปใช้
3. การตรวจสอบความพร้อม
4. การบริหารงานการใช้หลักสูตร

สุภาวค์ ศรีอินทร์ (2538 : 22) กล่าวว่า ได้ว่า การบริหารหลักสูตร หมายถึง การใช้กระบวนการนำหลักสูตรไปใช้จัดการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร โดยอาศัยบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตรใดๆ ให้มีประสิทธิภาพผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับตัวหลักสูตรนั้น และนำหลักสูตรนั้นไปใช้

กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำเกณฑ์มาตรฐานการบริหารงานของโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2539 โดยยึดแนวทางการจัดการศึกษาของกรมสามัญศึกษาตามแผนพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ระยะที่ 8 (พ.ศ.2540-2544) และนโยบายและการปฏิรูปการศึกษาโดยสามารถนำไปใช้ได้กับโรงเรียนทุกขนาด (กรมสามัญศึกษา. 2539 : 1-10) โดยแบ่งออกเป็น 7 ส่วนดังนี้

หมวดที่ 1 การบริหารทั่วไป

หมวดที่ 2 งานธุรการ

- หมวดที่ 3 งานวิชาการ
- หมวดที่ 4 งานปกครองนักเรียน
- หมวดที่ 5 งานบริการ
- หมวดที่ 6 งานโรงเรียนกับชุมชน
- หมวดที่ 7 งานบริหารอาคารสถานที่

โดยแต่ละงานที่รับผิดชอบ ซึ่งจะต้องปฏิบัติดังนี้

หมวดที่ 1 การบริหารทั่วไปดูแลรับผิดชอบ คือ

1. งานบริหารทั่วไป
 - 1.1 การกำหนดนโยบายและเป้าหมายของโรงเรียน
 - 1.2 แผนปฏิบัติการของโรงเรียน
2. การจัดองค์การ
 - 2.1 ภูมิการบริหารโรงเรียน
 - 2.2 การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายงาน
3. การจัดระบบสารสนเทศ
 - 3.1 การดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศ
 - 3.2 การพัฒนาระบบสารสนเทศ
4. การบริหารงานบุคคล
 - 4.1 การพัฒนางานบุคลากร
 - 4.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
 - 4.3 การบำรุงขวัญและกำลังใจ
5. การสื่อสารคมนาคมและการประชาสัมพันธ์
 - 5.1 การสื่อสารคมนาคม
 - 5.1.1 มาตรฐานด้านปริมาณของอุปกรณ์สื่อสารคมนาคม
 - 5.1.2 การดำเนินงานด้านการสื่อสารคมนาคม
 - 5.2 การประชาสัมพันธ์
6. การบริหารการเงิน
7. การประเมินผลงานการบริหารทั่วไป

หมวดที่ 2 งานธุรการ ดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

1. การวางแผนธุรการ
 - 1.1 การรวบรวมข้อมูล ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการ
 - 1.2 การทำแผนงานธุรการ
2. การบริหารงานธุรการ
 - 2.1 การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - 2.3 การจัดบุคลากร
 - 2.4 การจัดสถานที่
3. การบริหารงานสารบรรณ
 - 3.1 การลงทะเบียน รับ-ส่ง เอกสารและหนังสือราชการ
 - 3.2 การโต้ตอบหนังสือราชการ

- 3.3 การเก็บรักษาและทำลายหนังสือราชการ
 - 3.4 การบริหารเกี่ยวกับงานสารบรรณ
 - 4. การบริหารการเงินและบัญชี
 - 4.1 การทำหลักฐานการเงินและบัญชี
 - 4.2 การรับเงิน
 - 4.3 การจ่ายเงิน
 - 4.4 การเก็บรักษาเงิน
 - 4.5 การควบคุมและตรวจสอบ
 - 4.6 การประเมินผลการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่าย
 - 5. การบริหารงานพัสดุ
 - 5.1 การจัดซื้อจัดจ้าง
 - 5.2 การจัดทำบัญชีวัสดุและครุภัณฑ์
 - 5.3 การบำรุงรักษาพัสดุประจำปีและการจำหน่าย
 - 5.4 การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่าย
 - 5.5 การจัดทะเบียนที่ราชพัสดุ
 - 6. การบริหารงานทะเบียน และสถิติข้าราชการครูและลูกจ้าง
 - 6.1 การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการและลูกจ้าง
 - 6.2 การจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ
 - 7. การประเมินผลงานราชการ
- หมวดที่ 3 งานวิชาการ คู่มือรับผิดชอบดังนี้
- 1. การวางแผนงานวิชาการ
 - 1.1 การรวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบแบบแผนปฏิบัติที่เกี่ยวกับงานวิชาการ
 - 1.2 การทำแผนงานวิชาการ
 - 2. การบริหารงานวิชาการ
 - 2.1 การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - 2.2 การจัดกลุ่มการเรียนรู้
 - 2.3 การจัดตารางสอน
 - 2.4 การจัดครูเข้าสอนตามตารางสอน
 - 2.5 การจัดครูสอนแทน
 - 2.6 การนวัตกรรมการและเทคโนโลยีมาใช้ดำเนินงานวิชาการ
 - 3. การจัดการเรียนการสอน
 - 3.1 การจัดทำ การใช้ การปรับปรุงแผนการสอนรายวิชา
 - 3.2 การหา จัดทำ ใช้ บำรุงรักษา และส่งเสริมการผลิตสื่อ
 - 4. การพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ
 - 4.1 การพัฒนากระบวนการเรียนการสอน
 - 4.2 การจัดสอนซ่อมเสริม
 - 4.3 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน
 - 4.4 การจัดกิจกรรมนักเรียนตามหลักสูตร

- 4.5 การพัฒนาครูทางด้านวิชาการ
 - 4.6 จำนวนครูที่ผ่านการอบรมฝึกอบรมทางด้านวิชาการในรอบ 2 ปี
 - 4.7 การสร้างบรรยากาศทางวิชาการในโรงเรียน
 - 4.8 การส่งเสริมการวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
 - 5. การวัดประเมินผลการเรียนและงานทะเบียนนักเรียน
 - 5.1 การดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียน
 - 5.2 การสร้างและปรับปรุงเครื่องมือการวัดผลการเรียน
 - 5.3 การจัดให้มีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน
 - 5.4 การดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐานการวัดผลและประเมินผล
 - 5.5 งานทะเบียนนักเรียน
 - 6. การประเมินผลการจัดการงานวิชาการ
 - 6.1 การประเมินผลการจัดการงานวิชาการ
 - 6.2 การประเมินผลด้านคุณภาพการเรียนการสอน
- หมวดที่ 4 งานปกครองนักเรียน ดูแลรับผิดชอบ ดังนี้
- 1. การวางแผนงานปกครองนักเรียน
 - 1.1 การรวบรวมและจัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานปกครองนักเรียน
 - 1.2 การประสานงานปกครอง
 - 2. การบริหารงานปกครองนักเรียน
 - 2.1 การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - 2.2 การประสานงานปกครอง
 - 3. ส่งเสริมให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม
 - 3.1 การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย
 - 3.2 การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรม
 - 3.3 การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
 - 3.4 การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
 - 3.5 การยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนที่มีความประพฤติดี
 - 4. การป้องกันและแก้ไขความประพฤติที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
 - 4.1 การป้องกันและแก้ไขความประพฤติที่ไม่เหมาะสม
 - 4.2 การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน
 - 4.3 การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์ในโรงเรียน
 - 4.4 การดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
 - 4.5 การประเมินผลงานปกครองนักเรียน
- หมวดที่ 5 งานบริการ ดูแลรับผิดชอบดังนี้
- 1. การวางแผนงานบริการ
 - 1.1 การรวบรวมข้อมูลและการจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานบริการ
 - 1.2 การจัดทำแผนงานบริการ
 - 2. การบริหารงานบริการ

- 2.1 การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - 2.2 การจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
 - 2.3 การจัดสถานที่ให้เหมาะสมกับงานบริการ
 - 2.4 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานบริการ
 3. การจัดบริการด้านสาธารณูปโภค
 4. การจัดบริการน้ำดื่มน้ำใช้
 5. การจัดบริการโภชนาการ
 6. การจัดบริการสุขภาพอนามัย
 7. การจัดบริการห้องสมุด
 8. การจัดบริการโสตทัศนูปกรณ์
 9. การจัดบริการแนะแนว
 10. การจัดบริการกิจกรรมสหกรณ์ในสถานศึกษา
 11. การประเมินผลงานบริการ
- หมวดที่ 6 โรงเรียนกับชุมชน คู่มือรับผิดชอบดังนี้
1. การวางแผนสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
 - 1.1 การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลของชุมชน
 - 1.2 การทำแผนงานสร้างความสัมพันธ์
 2. การสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติโรงเรียน
 - 2.1 การกำหนดอุดมการณ์ของโรงเรียน เพื่อสร้างเสริมคุณธรรม ลักษณะ
 - 2.2 การสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติทางด้านวิชาการ
 - 2.3 การสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม
 - 2.4 การสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติทางด้านกีฬา
 - 2.5 การสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียนด้านอื่น ๆ
 3. การให้บริการชุมชน
 - 3.1 การให้บริการข่าวสาร
 - 3.2 การให้บริการด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัย
 - 3.3 การให้บริการด้านส่งเสริมทางด้านอาชีพ
 - 3.4 การให้บริการด้านนันทนาการ
 - 3.5 การให้บริการด้านอาคารสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์
 - 3.6 การให้บริการด้านวิชาการ
 4. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน
 - 4.1 การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน
 - 4.2 การให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน
 5. การได้รับความสนับสนุนจากชุมชน
 - 5.1 การตั้งองค์กรเพื่อสนับสนุนโรงเรียน
 - 5.2 การสนับสนุนด้านวิชาการ
 - 5.3 การสนับสนุนด้านบริการ

นิสัย ความประพฤติ

6. การประเมินผลงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
หมวดที่ 7 การบริหารอาคารสถานที่ ดูแลรับผิดชอบดังนี้

1. การบริหารบริเวณโรงเรียน
 - 1.1 การจัดบรรยากาศ บริเวณโรงเรียน
 - 1.2 การบริหารอาคารเรียน
 - 1.3 การจัดบรรยากาศภายในอาคารเรียน
 - 1.4 การใช้ประโยชน์จากอาคารเรียน
 - 1.5 การดูแลรักษาอาคารเรียน
 - 1.6 การรักษาความปลอดภัยในอาคารเรียน
2. การบริหารห้องเรียน
 - 2.1 การจัดบรรยากาศในห้องเรียน
 - 2.2 การใช้และการดูแลรักษาห้องเรียน
3. การบริหารห้องพิเศษ
 - 3.1 เกณฑ์ด้านปริมาณ
 - 3.2 เกณฑ์คุณภาพ
 - 3.3 การใช้และการดูแลรักษาห้องพิเศษ
4. การบริหารห้องบริการ
 - 4.1 เกณฑ์ด้านปริมาณ
 - 4.2 เกณฑ์ด้านคุณภาพ
 - 4.3 การใช้และการบำรุงรักษาห้องบริการ
5. การบริหารอาคารโรงฝึกงาน
 - 5.1 เกณฑ์ด้านปริมาณและคุณภาพ
 - 5.2 การใช้และการดูแลรักษาโรงฝึกงาน
6. การบริหารอาคารโรงอาหาร
 - 6.1 เกณฑ์ด้านปริมาณและคุณภาพ
 - 6.2 การใช้และการดูแลโรงอาหาร
7. การบริหารอาคารหอประชุม
 - 7.1 เกณฑ์ด้านปริมาณและคุณภาพ
 - 7.2 การใช้และการดูแลรักษาหอประชุม

จากแนวคิดและทฤษฎีของนักการศึกษาเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรข้างต้นนั้น เป็นการบริหารจัดการหลักสูตรโดยอาศัยกระบวนการบริหารจัดการในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่างๆที่มีอยู่และการประสานความร่วมมือบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อให้การใช้หลักสูตรหลักสูตรไปใช้จัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งต้องอาศัยกระบวนการจัดการหลักสูตรอย่างเป็นระบบ

5.2 การจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 จะต้องมีขั้นตอนและกระบวนการในการจัดการหลักสูตรอย่างมีระบบ เพื่อให้องค์การสถานศึกษาใช้เป็นแนวทางการดำเนินการจัดการหลักสูตรของสถานศึกษาด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพแล้วนั้น จากแนวทางการจัดการหลักสูตรมีผู้ให้แนวคิดพรรณนามีดังต่อไปนี้

บุญธรรม แก้วสาร (2539 : 40) ได้กล่าวว่า การจัดการหลักสูตรในโรงเรียนนั้นมีขั้นตอนในการบริหารจัดการหลักสูตรดังกล่าวมาแล้วสามารถสรุปได้ว่าการจัดการหลักสูตรในโรงเรียนนั้นมีขั้นตอนที่สำคัญอยู่ 3 ขั้นตอนคือ

1. การเตรียมความพร้อมก่อนใช้หลักสูตร เป็นการดำเนินงานก่อนนำหลักสูตรไปจัดการเรียนการสอน
2. การจัดการเรียนการสอน เป็นขั้นตอนต่อเนื่องจากการเตรียมความพร้อมเป็นการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติกับนักเรียน จัดกิจกรรมการเรียนรู้ และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆ ให้กับนักเรียน
3. การประเมินผลการบริหารหลักสูตร เป็นการประเมินผลการดำเนินงานตั้งแต่การเตรียมความพร้อม การจัดการเรียนการสอนตามแผนงานที่วางไว้ ว่าได้ผลสัมฤทธิ์ในการจัดกิจกรรม การดำเนินงาน และการเรียนการสอนเพียงใด

ประวิทย์ กาสา (2542 : 24) กล่าวว่า การจัดการหลักสูตรเป็นงานหลักที่สำคัญที่สุดของโรงเรียน ทั้งนี้เนื่องจากโรงเรียนมีหน้าที่ให้ความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ดังนั้นกิจการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานปรับปรุงการเรียนการสอนนับว่าเป็นงานของฝ่ายวิชาการทั้งสิ้น ดังนั้นผู้บริหารโรงเรียนอาจจะทำได้โดยการตั้งผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ดำเนินงานด้านวิชาการและตั้งหัวหน้าสายวิชาเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานในสายวิชานั้นๆ ในขณะที่เดียวกันผู้ช่วยผู้บริหารจะต้องดูแลควบคุมประสานงานเพื่อให้การทำงานดำเนินไปตามเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ ซึ่งบทบาทของผู้บริหารในด้านนี้จะเกี่ยวข้องกับงาน ดังนี้

1. การวางจุดมุ่งหมายเฉพาะของสถานศึกษา
2. การวางโครงการเรียน
3. หลักสูตรและการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร
4. การจัดหาและการเลือกใช้สื่อการสอน อุปกรณ์การสอน
5. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
6. การประเมินผลการสอน

(กรมวิชาการ . 2544 : 1-22) แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา โดยกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ ได้ให้แนวทางและรายละเอียดขั้นตอนกระบวนการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 เพื่อให้สถานศึกษาได้ใช้เป็นหลักในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาใช้เอง และหลักสูตรสถานศึกษาเป็นแผนหรือแนวทางหรือข้อกำหนดของการจัดการศึกษาที่จะพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ โดยส่งเสริมให้แต่ละบุคคลพัฒนาไปสู่ศักยภาพสูงสุดของตนเอง รวมถึงลำดับขั้นของมวลประสบการณ์ที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้สะสม ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติจนประสบความสำเร็จในการเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักตนเอง มีชีวิตอยู่ในโรงเรียน ชุมชน สังคม และโลกอย่างมีความสุข ดังนั้นหลักสูตรสถานศึกษาจะประกอบด้วยการเรียนรู้และประสบการณ์อื่นๆ สถานศึกษาแต่ละแห่งวางแผนเพื่อพัฒนาผู้เรียน โฉมจะต้องจัดทำสาระการเรียนรู้ ทั้งรายวิชาที่เป็นพื้นฐานและรายวิชาที่ต้องการเพิ่มเติมเป็นรายปีหรือรายภาค และกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์จากจุดหมายของ

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถานศึกษาจะต้องทำงานร่วมกับครอบครัว ชุมชน ท้องถิ่น วัด หน่วยงาน และสถานศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชนในท้องถิ่น เพื่อให้เกิดผลตามจุดหมายของหลักสูตรสองประการ ซึ่งจุดหมายสองประการนี้เป็นแนวทางสำคัญที่สถานศึกษาต้องพัฒนาหลักสูตรภายในบริบทและแนวทางนั้นๆ ดังนี้

1. หลักสูตรสถานศึกษาควรพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดความสุขและความเพลิดเพลินในการเรียนรู้เปรียบเสมือนเป็นวิธีสร้างกำลังใจและเร้าใจให้เกิดความก้าวหน้าแก่ผู้เรียนให้ได้มากที่สุด มีความรู้สูงสุดสำหรับผู้เรียนทุกคน สร้างความเข้ม ความสนใจ และประสบการณ์ให้ผู้เรียนและพัฒนาความมั่นใจให้ผู้เรียน และทำงานอย่างเป็นอิสระโดยร่วมมือกัน ควรให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้สำคัญๆ ในการอ่านออกเขียนได้ คิดเลขเป็น ได้ข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสาร ส่งเสริมจิตใจที่อยากรู้อยากเห็น และมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล

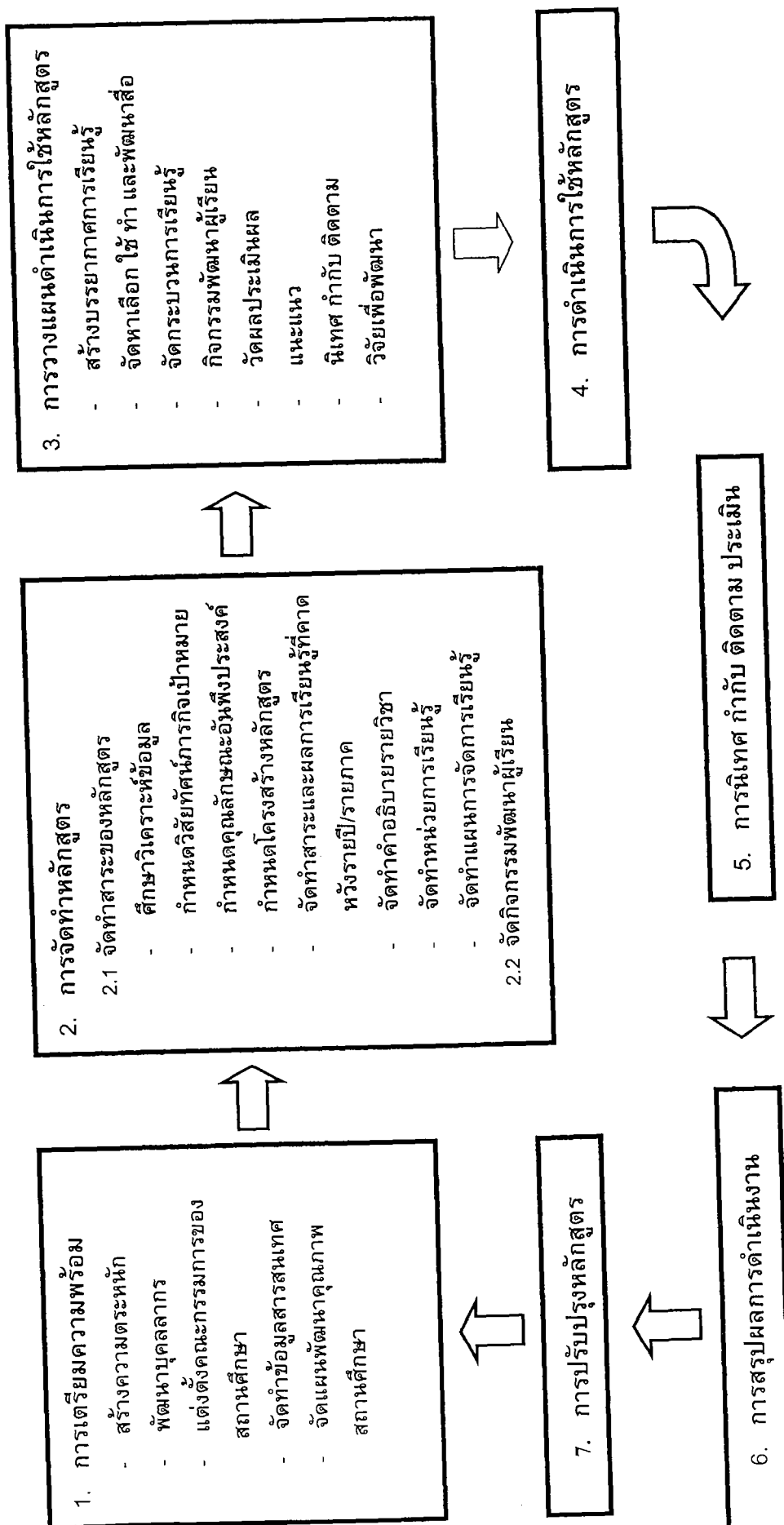
2. หลักสูตรสถานศึกษาควรส่งเสริมการพัฒนาด้านจิตวิญญาณ จริยธรรม สังคมและวัฒนธรรมและโดยเฉพาะพัฒนาหลักการในการจำแนกแหว่งถูกและผิด เข้าใจและศรัทธาในความเชื่อตนเอง ความเชื่อ และวัฒนธรรมที่แตกต่าง มีอิทธิพลต่อบุคคลและสังคม หลักสูตรสถานศึกษาต้องพัฒนาคุณธรรม และความอิสระของผู้เรียนและช่วยให้เป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบ สามารถช่วยพัฒนาสังคมให้เป็นธรรมขึ้น มีความเสมอภาค ควรพัฒนาความตระหนัก ความเข้าใจและยอมรับสภาพแวดล้อมที่ตนดำรงชีวิตอยู่ ยึดมั่นในข้อตกลงร่วมมือกันต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งในระดับส่วนตน ระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับโลก หลักสูตรสถานศึกษาควรสร้างให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเป็นผู้บริโภคที่ตัดสินใจแบบมีข้อมูลและเป็นอิสระ และเข้าใจในความรับผิดชอบ

โดยกระบวนการจัดทำหลักสูตรจะต้องสนองตอบการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจและเปลี่ยนไปตามธรรมชาติของการศึกษา ผู้สอนต้องปรับปรุงกระบวนการสอนและการประเมินผลการสอนของตน เพื่อสนองตอบต่อความต้องการของผู้เรียนที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม โดยการศึกษาจะเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น ถ้าหลักสูตรมีการปรับปรุง ให้เป็นไปตามความต้องการและความจำเป็นตลอดเวลา

การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเป็นภารกิจหนึ่งที่สำคัญในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งมีองค์ประกอบและเป็นปัจจัยสำคัญที่มีส่วนทำให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสามารถบริหารจัดการหลักสูตรของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยภารกิจในการบริหารจัดการหลักสูตรที่สำคัญมีดังต่อไปนี้

- ภารกิจที่ 1 การเตรียมความพร้อม
- ภารกิจที่ 2 การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
- ภารกิจที่ 3 การวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร
- ภารกิจที่ 4 การดำเนินการใช้หลักสูตร
- ภารกิจที่ 5 การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล
- ภารกิจที่ 6 การสรุปผลการดำเนินงาน
- ภารกิจที่ 7 การปรับปรุงพัฒนา

ซึ่งการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาต้องมีความสัมพันธ์กับการบริหารจัดการหลักสูตรการดังกล่าวข้างต้นนั้น สามารถแสดงเป็นแผนภูมิได้ดังต่อไปนี้ ภาพประกอบ 5



ภาพประกอบ 5 การบริหารจัดการหลักสูตร

ที่มา : กรมวิชาการ (2544) : 5

จากแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร ดังกล่าวสามารถสรุปเป็นหลักการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ได้ดังต่อไปนี้

1. การเตรียมความพร้อม คือ การกิจที่สถานศึกษาจะต้องเตรียมความพร้อมในทุกๆ ด้าน โดยประกอบด้วย
 - 1.1 การสร้างความตระหนัก ให้ผู้เกี่ยวข้องเห็นความสำคัญและยอมรับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
 - 1.2 การพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ความเข้าใจหลักสูตร การใช้หลักสูตร การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
 - 1.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการของสถานศึกษาคณะต่าง ๆ ตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการและตามความจำเป็นของสถานศึกษา
 - 1.4 จัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศ ให้มีข้อมูลใช้ในการจัดการศึกษา
 - 1.5 การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ
2. การจัดทำสาระหลักสูตรสถานศึกษา โดยประกอบด้วย
 - 2.1 จัดทำสาระของหลักสูตร
 - 2.2 ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล
 - 2.3 กำหนดวิสัยทัศน์ การกิจ เป้าหมาย
 - 2.4 กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 - 2.5 กำหนดโครงสร้างหลักสูตร
 - 2.6 จัดทำสาระและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปีหรือรายภาคและกำหนดเวลาเรียน
 - 2.7 จัดทำคำอธิบายรายวิชา
 - 2.8 จัดทำหน่วยการเรียนรู้
 - 2.9 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
 - 2.10 จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรู้
3. การวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร โดยประกอบด้วย
 - 3.1 สร้างบรรยากาศการเรียนรู้
 - 3.2 จัดหา เลือก ใช้ ทำ และพัฒนาสื่อ
 - 3.3 จัดกระบวนการเรียนรู้
 - 3.4 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - 3.5 วัดผลประเมินผล
 - 3.6 แนะนำ
 - 3.7 นิเทศ กำกับ ติดตาม
 - 3.8 วิจัยเพื่อพัฒนา
4. การดำเนินการใช้หลักสูตร
 - 4.1 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้
 - 4.2 สื่อการเรียนรู้
 - 4.3 การวัดผลประเมินผล
5. การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล

6. การสรุปผลการดำเนินการ

7. การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร

➢ การวางแผนบริหารจัดการหลักสูตรเป็นการกำหนดแผนปฏิบัติการ (Operation Plan) ที่เป็นรูปธรรมที่ช่วยให้ทราบแนวปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ที่สนับสนุนการใช้หลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ ดังนั้นการวางแผนบริหารจัดการหลักสูตร จึงเป็นองค์ประกอบหนึ่งของหลักสูตรสถานศึกษา ซึ่งสถานศึกษาจำเป็นต้องมีการวางแผนกำหนดกิจกรรมการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้และมีการตรวจสอบความเหมาะสมของการจัดการในเรื่องต่อไปนี้ (กรมวิชาการ .2544 : 23)

1. การบริหารงานวิชาการ เป็นภารกิจที่สำคัญหนึ่งของสถานศึกษาที่จะช่วยให้การใช้หลักสูตรสถานศึกษา ประสบผลสำเร็จตามจุดหมายที่หลักสูตรกำหนดได้แก่ โครงการต่าง ๆ ของการบริหารงานวิชาการ เช่น

1.1 โครงการประจำของโรงเรียน โรงเรียนควรจัดให้มีโครงการประจำของโรงเรียน เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดความรักชาติ เชื้อม่น เช่น วันเชิดชูศิษย์เก่าดีเด่น วันส่งเสริมภูมิปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่น วันตลาดนัดของโรงเรียน หนึ่งผลิตภัณฑ์ นักเรียน / ห้องเรียน

1.2 โครงการบริการและกิจกรรมห้องสมุด เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนรักการอ่าน มีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการค้นคว้า

1.3 การจัดการการสอนของสถานศึกษาก็เป็นอีกเรื่องหนึ่งที่มีผลต่อการนำหลักสูตรไปใช้ การจัดการสอนของแต่ละกลุ่มสาระนั้น ไม่ควรกำหนดให้เท่ากันหมด สถานศึกษาควรมีการพิจารณาให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้

- หลักการเรียนรู้ การเรียนรู้สาระต่าง ๆ นั้น มีระดับความยากง่าย ความน่าสนใจแตกต่างกันไป

- จิตวิทยาการเรียนรู้ การจัดช่วงเวลาของการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ทำกิจกรรมนั้น ควรให้สอดคล้องกับช่วงความสนใจของผู้เรียนด้วย

- เทคนิควิธีสอน เนื่องจากเทคนิคการสอนแต่ละวิธี เช่น การอภิปราย การศึกษาค้นคว้า การทดลอง การบรรยาย จะใช้เวลาแตกต่างกัน ดังนั้น การจัดช่วงเวลาการเรียนรู้ ต้องให้มีความเหมาะสมกับเทคนิควิธีสอน นอกจากนั้น การจัดเวลาเรียน สถานศึกษาควรจัดเวลาเรียนทั้งในและนอกห้องเรียน เช่น โครงการศึกษาป้าชุมชน

1.4 การจัดกลุ่มผู้เรียนและห้องเรียน เป็นการจัดผู้เรียนเข้าชั้นเรียนโดยยึดหลักการ จัดตามนโยบายที่ตกลงร่วมกัน

1.5 การลงโทษ และให้รางวัล ซึ่งต้องกำหนดไว้ในสถานศึกษา เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

1.6 การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กำหนดวิธีการ ส่งเสริม ทั้งตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมเสริมตามความเหมาะสม

1.7 กิจกรรมวิชาการนอกห้องเรียน สถานศึกษาสามารถกำหนดได้หลากหลาย เช่น การเข้าค่ายจริยธรรม การเข้าค่ายวิชาการต่างๆ

1.8 โครงการพัฒนาสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน ส่งเสริมให้ครูทุกคนร่วมกันจัดทำ

พัฒนาสื่ออุปกรณ์ รวมทั้งให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดทำพัฒนาสื่ออุปกรณ์ รวมทั้งให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดทำ / พัฒนา สื่ออุปกรณ์

1.9 เครือข่ายวิชาการภายในการศึกษา ได้แก่ การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การเรียนการสอนทั้งที่รับผิดชอบเป็นชั้นปี หรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ

2. การบริหารทั่วไป เป็นภารกิจสำคัญที่สถานศึกษาจะต้องจัดการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ตามเป้าหมายหลักสูตรและพันธกิจของสถานศึกษาดังเรื่องต่อไปนี้

2.1 โครงสร้างบรรยากาศให้ปลอดภัย เช่น โครงการปลอดสารเสพติด โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โครงการอนามัยเพื่อสุขภาพ เป็นต้น

2.2 การจัดแหล่งการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น นอกเหนือจากห้องสมุดในโรงเรียนแล้ว ควรให้ผู้เรียนมีฐานความรู้กว้างขึ้น

2.3 การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองซึ่งจะต้องมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการประสานงาน และพัฒนางาน

2.4 อาคารสถานที่สำรวจว่าได้มีการใช้ทรัพยากรของสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม และคุ้มค่ามากน้อยเพียงใด โดยเฉพาะด้านการใช้อาคารสถานที่ต่าง ๆ เช่น ห้องเรียน ห้องทดลอง ห้องสมุด ซึ่งอาคารสถานที่ต่าง ๆ เหล่านี้ สถานศึกษาจะต้องมีการนำมาใช้ตลอดเวลา จึงจะถือว่าการใช้อาคารสถานที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.5 การบริหารและพัฒนาบุคลากร เช่น การจัดครูให้ตรงตามความถนัด ความรู้ความสามารถ รวมทั้งการพัฒนาครู อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

2.6 งบประมาณ สถานศึกษาควรจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา รวมทั้ง ระดมงบประมาณจากชุมชนหน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

2.7 การพัฒนาคลังและสื่ออุปกรณ์เพื่อการใช้สื่ออุปกรณ์ร่วมกันใช้อย่างประหยัดและคุ้มค่า

2.8 การตรวจสอบและรายงาน ส่งเสริมให้ผู้สอนประเมินตนเองประเมินผลงานเป็นชั้นปี เป็นกลุ่มสาระและประเมิน รวมทั้ง สถานศึกษาเพื่อจัดทำรายงานต่อสถานศึกษา ผู้ปกครองและต้นสังกัดปฏิบัติ ประกอบด้วยกระบวนการที่สำคัญคือ การแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน การจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้ครูได้มีการพัฒนาการเรียนการสอน

จากแนวคิดการบริหารจัดการหลักสูตร ที่กล่าวมาข้างต้นผู้วิจัยเห็นว่า การบริหารการจัดการหลักสูตร หมายถึงการจัดกระบวนการทำงานที่ต้องอาศัยทรัพยากรทั้งองค์กรที่มีอยู่ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องและอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การปฏิบัติการกิจนั้นบรรลุเป้าหมายของหลักสูตร และการจัดการหลักสูตรอาจหมายถึง การทำงานที่มีขั้นตอน มีระบบทำงานที่ชัดเจนสามารถนำไปปฏิบัติได้ บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และแนวทางการจัดการหลักสูตรของหน่วยงานทางการศึกษาอาจจะสรุปได้ว่าการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา นั้น ผู้บริหารและผู้สอนองค์กรท้องถิ่นจะต้องมีบทบาทประสานสอดคล้องสัมพันธ์กันในการร่วมกันดำเนินการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อให้การพัฒนาผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ที่ยั่งยืนและดำรงชีวิตอย่างมีความสุขอยู่ในสังคมอย่างมีคุณภาพตามความต้องการของชุมชนและสังคม อีกทั้งการบริหารจัดการหลักสูตร เป็นการวางแผนกำหนดการจัดดำเนินการปฏิบัติงานตามภาระงานของหน่วยงานภายใน

ของสถานศึกษาโดยผู้บริหารและผู้สอนมีส่วนร่วมและสัมพันธ์อย่างเป็นระบบและมีขั้นตอน กระบวนการบริหารจัดการของสถานศึกษาที่ทุกคนมีส่วนร่วมรับผิดชอบ และจะต้องดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จในทุกๆภารกิจ ที่องค์กรกำหนดในแต่ละเรื่องในส่วนย่อยให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ โดยใช้ทรัพยากรขององค์กรที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ และจากแนวความคิดและทฤษฎีของการบริหารจัดการหลักสูตร อาจสรุปได้ว่า การจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา คือ การกำหนดแผนการปฏิบัติการหรือวิธีบริหารการดำเนินการที่จะสนับสนุนในการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ซึ่งมีประเด็นของภารกิจที่สำคัญในการดำเนินการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ประกอบด้วย 5 ประเด็นดังต่อไปนี้

1. ด้านการเตรียมความพร้อม เป็นภารกิจที่สำคัญที่กระทำก่อนการจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษาในการสร้างและพัฒนาความเข้าใจ ความร่วมมือของชุมชน การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและแผนพัฒนาคุณภาพองค์กร เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการนำหลักสูตรไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ด้านการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา เป็นกระบวนการจัดทำแผนหรือแนวทางหรือข้อกำหนดกรอบในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยได้รับความร่วมมือจากทุกองค์กรเพื่อเป็นหลักสูตรที่พัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถส่งเสริมให้แต่ละบุคคลมีศักยภาพของตนโดยต้องทำงานกับทุกองค์กรตามจุดหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. ด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร เป็นการกำหนดแผนปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อนำไปใช้พัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ ตามจุดหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. ด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร เป็นการร่วมมือประสานงานและส่งเสริมงานวิชาการและการบริหารงานทั่วไปเพื่อให้การดำเนินการนำหลักสูตรของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ให้ประสบความสำเร็จตามจุดหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544

5. ด้านการนิเทศกำกับติดตามประเมินผล เป็นการตรวจสอบและการช่วยเหลือในการดำเนินการใช้หลักสูตรในส่วนของงานวิชาการ และงานทั่วไปของสถานศึกษาที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับจุดหมายหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรได้กระทำอย่างต่อเนื่อง

และการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษานั้น จะต้องประสบกับปัญหาและข้อจำกัดบางประการที่เป็นอุปสรรคในการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของผู้ที่เกี่ยวข้องในระหว่างการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา โดยสามารถสรุปประเด็นปัญหา 5 ด้านได้ดังต่อไปนี้

1 ปัญหาด้านการเตรียมความพร้อม หมายถึง สิ่งขัดขวางหรืออุปสรรคในการจัดเตรียมความพร้อมในการสร้างความตระหนัก การพัฒนาบุคลากร การตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และการจัดแผนพัฒนาคุณภาพ เพื่อสอดคล้องกับการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

2. ปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตร หมายถึง อุปสรรคในการดำเนินการจัดทำแผนหรือข้อกำหนดกรอบสาระการเรียนรู้เฉพาะกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ที่เกี่ยวกับปัจจัยของการทำสาระหลักสูตรของสถานศึกษา ที่ประกอบด้วย ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล การกำหนดวิสัยทัศน์ การกัก คุณลักษณะของผู้เรียน โครงสร้างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี/รายคาบและแผนการสอน ที่ไม่เป็นตามจุดหมายของหลักสูตรขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

3. ปัญหาด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร หมายถึง ข้อขัดข้องและอุปสรรคของการวางแผนการบริหารจัดการปฏิบัติงานของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและที่เป็นรูปธรรม ที่ประกอบด้วย การสร้างบรรยากาศ การเรียนรู้การจัดหาเลือกใช้และพัฒนาสื่อ จัดกระบวนการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การวัดผลประเมินผล แนวโน้ม ติดตาม และวิจัยเพื่อพัฒนา เพื่อการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินไปด้วยความราบรื่นตามจุดหมายของหลักสูตร

4. ปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร หมายถึง ข้อขัดข้องที่เป็นอุปสรรคในการดำเนินการด้านงานวิชาการและการบริหารงานทั่วไป เพื่อให้การดำเนินการนำหลักสูตรของสถานศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ตามที่วางแผนไว้ เพื่อให้ผู้เรียนประสบความสำเร็จตามจุดหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5. ปัญหาด้านการนิเทศกำกับติดตามประเมินผล หมายถึง ข้อขัดข้องที่เป็นอุปสรรคในการติดตามประเมินผล การดำเนินการใช้หลักสูตรในสถานศึกษา ที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับผู้เรียนและผู้สอน ที่เป็นปัจจัยของการชี้วัดประสิทธิภาพและคุณภาพการจัดการเรียนรู้ตามจุดหมายหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

ในการศึกษาวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เกิดกับผู้บริหารและผู้สอนในสถานศึกษาในระหว่างการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามสภาพจริงนี้ จะเป็นข้อมูลที่สำคัญและสามารถนำมาเป็นแนวทางในแก้ปัญหาการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเฉพาะประเด็นที่เป็นปัจจัยที่อาจจะทำให้เกิดปัญหาได้ 5 ด้าน คือ 1. ด้านการเตรียมความพร้อม 2. ด้านการจัดทำหลักสูตร 3. ด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร 4. ด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร 5. ด้านการนิเทศกำกับติดตามประเมินผล โดยจะนำมาเป็นหลักการและทฤษฎีในการศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 เพื่อที่จะเป็นข้อมูลให้กับผู้บริหาร ผู้สอนและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการหลักสูตรในสถานศึกษา ในการกำหนดกรอบการปรับปรุงแก้ไขและการพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุดต่อไป

6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

6.1 งานวิจัยในประเทศ

พงษ์พิศ ทะคง (2525) ได้วิจัยเกี่ยวกับเรื่องความคิดเห็นของผู้บริหารและครูที่มีต่อการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 ในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 9 พบว่า การจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการนำทรัพยากรท้องถิ่นมาเป็นปัจจัยประกอบการเรียนการสอนวิชาพื้นฐานและอาชีพ ควรมีการให้ความรู้การเขียนแผนการสอนตามจุดประสงค์การเรียนรู้แก่ครูผู้

สอน ด้านบริหารควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ท้องถิ่นมีความเข้าใจจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ควรจัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานผู้บริหารและครูผู้สอน

ไพฑูรย์ ทองทรัพย์ (2536 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพ ในระดับประถมศึกษา ตามหลักสูตรประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)และเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูผู้สอนกลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพที่มีต่อการจัดการเรียน การสอน ในโรงเรียนร่วมพัฒนาการใช้หลักสูตร สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดพิษณุโลก โดย แยกเป็น 5 ด้านคือ ด้านครูผู้สอน ด้านการใช้หลักสูตร ด้านสื่อการเรียนการสอน ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และด้านการวัดผลและประเมินผล ผลการวิจัยพบว่า

1. สภาพการจัดการเรียนการสอนกลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพ ด้านครูผู้สอน ด้านการใช้ หลักสูตร ด้านสื่อการเรียนการสอน ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และด้านการวัดผลและ ประเมินผล มีความเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับมาก

2. ปัญหาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพด้านครูผู้สอน ด้านการใช้ หลักสูตร ด้านสื่อการเรียนการสอน ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และด้านการวัดผลและ ประเมินผล มีความเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อย

3. การเปรียบเทียบสภาพการจัดการเรียนการสอนกลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพ

3.1 ด้านครูผู้สอน เพศชายที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในการ สอนมากกว่า 10 ปีขึ้นไปมีความเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง

3.2 ด้านการใช้หลักสูตร พบว่า ครูทุกประเภทมีความเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับกลาง

3.3 ด้านสื่อการเรียนการสอน พบว่าครูที่มีประสบการณ์ในการสอนน้อยกว่า 10 ปี มีความ เห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับมากส่วนที่เหลือเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง

3.4 ด้านการจัดการเรียนการสอน พบว่าครูทุกประเภทมีความเห็นว่ามีปัญหาอยู่ใน ระดับปานกลาง

3.5 ด้านการวัดผลและประเมินผล พบว่าครูทุกประเภทมีความเห็นว่ามีปัญหาอยู่ใน ระดับมาก

4. เปรียบเทียบปัญหาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพ

4.1 ด้านครูผู้สอน ที่มีประสบการณ์ในการสอนน้อยกว่า 10 ปี เห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับ น้อยส่วนที่เหลือมีความเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง

4.2 ด้านการใช้หลักสูตร พบว่า ครูทุกประเภทมีความเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง

4.3 ด้านสื่อการเรียนการสอน พบว่าครูทุกประเภท เห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง

4.4 ด้านการจัดการเรียนการสอน พบว่าครูทุกประเภทมีความเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับ ปานกลาง

4.5 ด้านการวัดผลและประเมินผล พบว่าครูเพศชายและครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาต่ำกว่า ปริญญาตรีเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนที่เหลือเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อย

สมชาย วรภิเษมสกุล (2536 : บทคัดย่อ) ศึกษาวิจัยการติดตามการปฏิบัติการใช้หลักสูตร ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้พบว่า

1. ผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการมีความเห็นว่า มีการปฏิบัติการใช้หลัก

สูตรในระดับมาก ส่วนหัวหน้าหมวดวิชา ครู อาจารย์ มีความคิดเห็นว่า มีการปฏิบัติการใช้หลักสูตรในระดับปานกลาง

2. การปฏิบัติการใช้หลักสูตรของโรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลางและขนาดเล็กพบว่า มีการปฏิบัติในระดับปานกลาง

จิต จันตะคาด (2537 : บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดพะเยา จากกรอบแนวคิด 3 ด้านคือ ด้านหลักสูตร ด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตรและด้านการวัดประเมินผล จากผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง พบว่า

1. ทรรศนะของผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับล่าง พบว่า ปัญหาการบริหารงานวิชาการรวมทุกด้านอยู่ในระดับปานกลาง ปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผลประเมินผล ด้านหลักสูตรและด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

2. ทรรศนะของผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับล่าง พบว่า ปัญหาการบริหารงานวิชาการรวมทุกด้าน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

3. ปัญหาการปฏิบัติงานวิชาการส่วนใหญ่พบปัญหาด้านการเรียนการสอน ซึ่งเกิดจากปัญหาด้านบุคลากร เอกสารประกอบการสอน อุปกรณ์และสื่อการสอน การจัดกิจกรรมการเรียน อาคารสถานที่ การวัดผลประเมินผล และงานทะเบียนนักเรียน

สายสวัสดิ์ วิไลกุล (2537 : บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาปัญหาการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533 ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอุดรธานี พบว่า โดยส่วนรวม การบริหารหลักสูตรมัศึกษายังมีปัญหาควรปรับปรุง โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการประเมินผล หลักสูตร แต่ถ้าพิจารณาตามขนาดของโรงเรียนควรปรับปรุงการบริหารหลักสูตรในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก เพราะพบว่ามีปัญหาสูงกว่าโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดอื่นๆ

ภิญโญ ศรีม่วง (2539 : บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาปัญหาการจัดการศึกษาตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด พบว่า ปัญหาการจัดการศึกษาตามหลักสูตรของโรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลางและขนาดเล็ก โดยรวมทุกด้านและในแต่ละด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และผลการวิจัยยังชี้ให้เห็นว่า การจัดการศึกษาตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ยังต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขทุกด้าน โดยเฉพาะการเตรียมความพร้อมการจัดสื่อ วัสดุอุปกรณ์ และเอกสารต่างๆ ให้เพียงพอ

ประวิทย์ กาสา (2542 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาปัญหาการบริหารงานหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดขอนแก่น พบว่า (บริหารและครูผู้สอน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหาการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดขอนแก่นโดยรวมทุกด้านและแต่ละด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.5 โดยผู้บริหารโรงเรียนเห็นว่ามีระดับปัญหามากกว่าครูผู้สอน

6.2 งานวิจัยในต่างประเทศ

อิงลิชและสเตฟฟี (English and Steffy. 1983 : 29 -32) ได้ศึกษาความแตกต่างของการสร้างและการนำหลักสูตรไปใช้หลักสูตร พบว่าการวางแผนออกแบบสร้างหลักสูตรกับการนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนนั้นมีความแตกต่างกัน การเสริมหลักสูตรเพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินไปตาม

เป้าหมายองค์ประกอบยังไม่สัมพันธ์กับเดิมที่ ส่วนการนำหลักสูตรไปใช้จะต้องสัมพันธ์กับการบริหารหลักสูตร จะต้องมีการจัดการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

เฮร์เบิร์ต (Herbert, 1989 : 11) ได้ศึกษาเรื่อง ความคิดเห็นของผู้จัดการธุรกิจที่มีต่อความสำคัญของหัวข้อเรื่องในหลักสูตรการจัดการโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย พบว่า ผู้จัดการธุรกิจขนาดเล็ก เห็นว่ามีอยู่ 60 หัวข้อเรื่องที่มีความสำคัญสำหรับหลักสูตรโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งเป็นธุรกิจขนาดเล็ก ผู้ตอบแบบสอบถาม 79 คน จาก 13 คน เห็นว่าหัวข้อเรื่องที่มีความสำคัญสูงสุด ได้แก่ หลักการจัดการ มนุษย์สัมพันธ์และทรัพยากร ในขณะที่หัวข้อเรื่อง การใช้คอมพิวเตอร์ธุรกิจระหว่างประเทศ เห็นว่ามีความสำคัญในระดับต่ำส่วนประเภทและขนาดธุรกิจนั้นเห็นว่ามี ความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ

จากเอกสารงานวิจัยในประเทศและต่างประเทศข้างต้นผู้วิจัยพบว่า การบริหารและการจัดการหลักสูตรนั้น มีความสำคัญต่อผู้บริหารและผู้สอน และยังต้องประสบกับปัญหา ในการวางแผนชั้นการปฏิบัติการในการดำเนินการนำหลักสูตรในระดับมัธยมศึกษาไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพและปัจจัยเหล่านี้เป็นตัวบ่งชี้ว่า การนำหลักสูตรไปใช้ยังจะต้องเกิดปัญหายู้ง้าง และจะต้องทบทวนและปรับปรุงแก้ไข กระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรอยู่ตลอดเวลา และการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 โดยเฉพาะกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ที่มีปัจจัยและองค์ประกอบที่จะทำให้เกิดปัญหาที่มีผลต่อผู้บริหาร และผู้สอนในสถานศึกษาในประเด็นปัญหาด้านการเตรียมความพร้อม ด้านการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร ด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร และด้านการนิเทศติดตามประเมินผล และเพื่อให้การจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามเป้าหมายและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. 2542 จึงทำให้ผู้วิจัยสนใจในปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544 ในช่วงชั้นที่ 3 กลุ่มการงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตร ซึ่งจะเป็นประเด็นข้อมูลที่สำคัญและเป็นแนวทางต่อ กำหนดกรอบการแก้ปัญหา การจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานในสถานศึกษาของผู้บริหาร ผู้สอน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพต่อไป

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิจัย

ในการศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา ผู้วิจัยดำเนินการตามลำดับขั้นดังนี้

1. การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. การสร้างเครื่องมือในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

1. การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ได้แก่ ผู้บริหารและครูสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี จากโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 สังกัดกรมสามัญศึกษา 24 สหวิทยาเขต จำนวน 35 โรงเรียน จำแนกออกเป็น 2 กลุ่ม คือ ผู้บริหารจำนวน 70 คน และครูสอนจำนวน 553 คน รวมเป็นประชากรทั้งสิ้นจำนวน 623 คน ดังแสดงตาราง 1

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ได้แก่ ผู้บริหารและครูสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 สังกัดกรมสามัญศึกษา ได้มาโดยการสุ่มกลุ่ม (Cluster Sampling) ได้ 19 สหวิทยาเขต 24 โรงเรียน ได้กลุ่มผู้บริหารจำนวน 48 คน และกลุ่มครูสอนจำนวน 240 คน โดยสุ่มตามชั้น (Stratified Random Sampling) แบบไม่เป็นสัดส่วนรวมทั้งสิ้น 288 คน โดยใช้เกณฑ์จากตารางสำเร็จรูปของยามานะ (Yamane) ที่ระดับความเชื่อมั่น 95 เปอร์เซนต์ ดัง แสดงตาราง 2

ตาราง 1 จำนวนประชากรของโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลำดับ	รายชื่อโรงเรียนแกน	สหวิทยาเขต	จำนวนประชากร		รวม
			ผู้บริหาร	ครูสอน	
1	สวนกุหลาบวิทยาลัย	รัตนโกสินทร์ 1	2	9	11
2	ราชวินิตมัธยม	รัตนโกสินทร์ 2	2	16	18
3	สตรีวิทยา	รัตนโกสินทร์ 2	2	11	13
4	โยธินบูรณะ	รัตนโกสินทร์ 3	2	12	14
5	เทพศิรินทร์	กรุงเกษม	2	14	16
6	สายปัญญา	กรุงเกษม	2	10	12

ตาราง 1 (ต่อ)

ลำดับ	รายชื่อโรงเรียนแกนนำ	สหวิทยาเขต	จำนวนประชากร		รวม
			ผู้บริหาร	ผู้สอน	
7	ไตรมิตรวิทยาลัย	กรุงเทพมหานคร	2	10	12
8	วัดสุทธิวราราม	ราชนครินทร์	2	10	12
9	เตรียมอุดมศึกษา	วังสระปทุม	2	18	20
10	สันติราษฎร์วิทยาลัย	วังสระปทุม	2	17	19
11	สตรีวิทยา 2	นวลจันทร์	2	16	18
12	สีกัน(พัฒนานันท์อุปถัมภ์)	วิภาวดี	2	16	18
13	สามเสนวิทยาลัย	รัชโยธิน	2	24	26
14	หอวัง	รัชโยธิน	2	25	27
15	สารวิทยา	รัชโยธิน	2	23	25
16	สุรศักดิ์มนตรี	จตุรมงคล	2	17	19
17	พิบูลประชาสรรค์	จตุรมงคล	2	13	15
18	พระโขนงวิทยาลัย	เบญจสิริ	2	18	20
19	สิริรัตนาร	ศรีนครินทร์	2	16	18
20	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ	ศรีนครินทร์	2	20	22
21	บดินทรเดชา(สิงห์ สิงหเสนี)	วังทองหลาง	2	15	17
22	มัธยมวัดหนองจอก	กรุงเทพตะวันออก	2	24	26
23	บดินทรเดชา(สิงห์ สิงหเสนี) 2	เสรีไทย	2	13	15
24	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า	เบญจบุรพา	2	12	14
25	สุวรรณารามวิทยาคม	บรมราชชนนี 1	2	24	26
26	สตรีวัดระฆัง	บรมราชชนนี 1	2	11	13
27	โพธิสารพิทยากร	บรมราชชนนี 2	2	15	17
28	ชิโนรสวิทยาลัย	พระราชวังเดิม	2	19	21
29	ทวีธาภิเศก	พระราชวังเดิม	2	18	20
30	วัดราชโอรส	กรุงธนบุรี 1	2	15	17
31	ศึกษานารี	กรุงธนบุรี 1	2	11	13
32	บางประกอกวิทยาคม	กรุงธนบุรี 2	2	14	16
33	ศึกษานารีวิทยา	กรุงธนบุรี 3	2	13	15
34	จันประดิษฐารามวิทยาคม	ปากน้ำ-ภาษีเจริญ	2	13	15
35	มัธยมวัดหนองแขม	เพชรเกษม	2	21	23
รวม		35	70	553	623

ตาราง 2 จำนวนกลุ่มตัวอย่างของโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่ม	สหวิทยาเขต	รายชื่อโรงเรียน	ประชากร		กลุ่มตัวอย่าง		
			ผู้บริหาร	ผู้สอน	ผู้บริหาร	ผู้สอน	รวม
1	รัตนโกสินทร์ 2	ราชวินิตมัธยม	2	14	2	10	12
2	รัตนโกสินทร์ 3	โยธินบูรณะ	2	10	2	10	12
3	กรุงเกษม	เทพศิรินทร์	2	12	2	10	12
4	กรุงเกษม	สายปัญญา	2	10	2	10	12
5	ราชนครินทร์	วัดสุทธวราราม	2	10	2	10	12
6	วังสระปทุม	เตรียมอุดมศึกษา	2	16	2	10	12
7	วิภาวดี	สีกัน(วัฒนานครอุปถัมภ์)	2	16	2	10	12
8	นวลจันทร์	สตรีวิทยา 2	2	16	2	10	12
9	รัชโยธิน	สามเสนวิทยาลัย	2	24	2	10	12
10	รัชโยธิน	หอวัง	2	25	2	10	12
11	จันทมณฑล	สุรศักดิ์มนตรี	2	15	2	10	12
12	เบญจสิริ	พระโขนงพิทยาลัย	2	18	2	10	12
13	ศรีนครินทร์	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ	2	18	2	10	12
14	วังทองหลาง	บดินทรเดชา(สิงห์สิงหเสนี)	2	15	2	10	12
15	กรุงเทพตะวันออก	มัธยมวัดหนองจอก	2	24	2	10	12
16	เสรีไทย	บดินทรเดชา(สิงห์สิงหเสนี)2	2	13	2	10	12
17	เบญจบุรพา	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า	2	12	2	10	12
18	บรมราชชนนี 1	สุวรรณารามวิทยาคม	2	24	2	10	12
19	บรมราชชนนี 2	โพธิสารพิทยากร	2	15	2	10	12
20	พระราชวังเดิม	ทวีธาภิเศก	2	19	2	10	12
21	กรุงธนบุรี 1	วัดราชโอรส	2	15	2	10	12
22	กรุงธนบุรี 2	บางประกอกวิทยาคม	2	14	2	10	12
23	ปากน้ำ-ภาษีเจริญ	จันประดิษฐารามวิทยาคม	2	11	2	10	12
24	เพชรเกษม	มัธยมวัดหนองแขม	2	21	2	10	12
รวม			48	387	48	240	288

2. การสร้างเครื่องมือในการวิจัย

1. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถาม (Questionnaire) แบ่งเป็น 3 ตอนประกอบด้วย
ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม
มีลักษณะคำถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (checklist)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ ตามแบบของลิเคิร์ต (Likert)
คือ ไม่มีปัญหา มีปัญหาน้อย มีปัญหามาก มีปัญหามากที่สุด โดยการวิเคราะห์
ออกแบบคำถามตามกรอบปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 5 ด้าน ได้แก่ ปัญหา
ด้านการเตรียมความพร้อม ด้านการจัดทำหลักสูตร ด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร
ด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร ด้านการนิเทศกำกับติดตามประเมินผล

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิดสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
ได้แก่ปัญหา ด้านการเตรียมความพร้อม ด้านการจัดทำหลักสูตร ด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร
ด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร ด้านการนิเทศกำกับติดตามประเมินผล เพื่อให้ผู้ตอบได้ตอบอย่างอิสระ

2. การสร้างเครื่องมือในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ใช้วิธีดำเนินการดังต่อไปนี้

2.1 ศึกษาเอกสาร ตำราและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความหมายของหลักสูตรการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 การพัฒนาหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนด
องค์ประกอบของปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการสร้างเครื่องมือวิจัย

2.2 การสร้างแบบสอบถามให้ข้อคำถามครอบคลุมองค์ประกอบต่างๆ ของปัญหาการจัดการ
หลักสูตรขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ที่ต้องการสำรวจปัญหาของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการจัด
การหลักสูตรขั้นพื้นฐาน ของสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

2.3 การหาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content validity) โดยการนำแบบสอบถามความ
คิดเห็นเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 ท่าน เป็นผู้พิจารณาว่าข้อคำถามที่สร้างขึ้นนั้นสร้างได้ตรงกับคำนิยาม
ศัพท์เฉพาะหรือไม่

คุณสมบัติผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน มีดังนี้

1. มีประสบการณ์ในด้านการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ปี
2. มีระดับการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาโท
3. ปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการครูไม่น้อยกว่า 20 ปี

ผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่านได้แก่

1. ดร.วัฒนาพร ระเบียบทุกซ์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 8 หัวหน้าฝ่ายนิเทศงานวิชาการ
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
2. นายบุญส่ง วรวัฒน์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 8 ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายนิเทศงานวิชาการ
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
3. ผศ. ดร.สุรพงษ์ ชูเดช ตำแหน่งประธานสาขาวิชาสังคมและมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

2.4 นำแบบสอบถามไปเสนอให้ผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาด้านเนื้อหาของแบบสอบถามแต่ละข้อว่าสอดคล้องกับเนื้อหาวิทยุศัพท์เฉพาะที่ต้องการหรือไม่ โดยกำหนดให้คะแนนเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

- | | | |
|-----|---------|---|
| + 1 | หมายถึง | แน่ใจว่าข้อคำถามสอดคล้องกับเนื้อหา |
| 0 | หมายถึง | ไม่แน่ใจว่าข้อคำถามสอดคล้องกับเนื้อหา |
| - 1 | หมายถึง | แน่ใจว่าข้อคำถามนั้นไม่สอดคล้องกับเนื้อหา |

2.5 นำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิมาคำนวณดัชนีความสอดคล้องนิยามศัพท์เฉพาะกับข้อคำถาม ซึ่งเป็นวิธีการของโรลแนลลีและแฮมเบิลตัน (Rovinnelli and Hambleton) เพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของแบบสอบถาม โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาค่า IOC (index of item objective congruence) มีค่า 0.50 – 1 (พวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2543:117) ดังนี้

$$\text{สูตร} \quad IOC = \frac{\sum R}{N}$$

- | | | | |
|-------|----------|-----|--|
| เมื่อ | IOC | แทน | ดัชนีความสอดคล้องของนิยามศัพท์กับข้อคำถาม |
| | $\sum R$ | แทน | ผลรวมของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด |
| | N | แทน | จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิ |

ผลการหาค่า IOC ดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถามกับนิยามศัพท์เฉพาะ ในประเด็นข้อคำถาม 5 ด้าน จำนวน 84 ข้อ โดยผ่านเกณฑ์ในการคัดเลือกข้อคำถามในแต่ละข้อจำนวน 84 ข้อ ที่มีค่า IOC ดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถามกับนิยามศัพท์เฉพาะตั้งแต่ 0.50 ขึ้นไปถือว่าเป็นข้อคำถามที่ใช้ได้ ส่วนข้อที่มีค่า IOC ต่ำกว่า 0.50 แสดงว่า มีค่าดัชนีความสอดคล้องของเนื้อหาต่ำเกินไปซึ่งต้องแก้ไขหรือตัดทิ้งไปและได้พิจารณาตัดข้อที่มีค่า IOC 0.33 จำนวน 9 ข้อคงเหลือข้อคำถามที่ใช้ได้จำนวน 75 ข้อ สรุปค่า IOC ดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถามกับนิยามศัพท์เฉพาะ ดังแสดงตาราง 17- 21 ภาคผนวก ค

2.6 นำมาปรับปรุงแบบสอบถามให้สมบูรณ์แล้วนำเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษา เพื่อรับความคิดเห็นข้อเสนอแนะ แล้วนำแบบสอบถามที่ปรับปรุงและผ่านความคิดเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาแล้วนำไปทดลองกับกลุ่มประชากรได้แก่ 1. โรงเรียนสิริรัตนธร 2. โรงเรียนสารวิทยา 3. โรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย 3. โรงเรียนพิบูลประชาสรรค์ ที่ไม่ได้กำหนดเป็นกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษาจำนวน 78 คน

2.7 หาค่าความเชื่อมั่นสัมประสิทธิ์อัลฟา (alpha-coefficient) ได้ค่าความเชื่อมั่นในแต่ละด้าน โดยใช้โปรแกรม SPSS / PC ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|------|
| 1. ค่าความเชื่อมั่นด้านปัญหาด้านเตรียมความพร้อม | 0.93 |
| 2. ค่าความเชื่อมั่นด้านปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตร | 0.96 |
| 3. ค่าความเชื่อมั่นด้านปัญหาด้านการวางแผนการใช้หลักสูตร | 0.94 |
| 4. ค่าความเชื่อมั่นด้านปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร | 0.92 |
| 5. ค่าความเชื่อมั่นด้านปัญหาด้านการนิเทศกำกับติดตาม | 0.94 |

ค่าความเชื่อมั่นอยู่ระหว่าง 0.92 ถึง 0.96 ดังแสดงภาคผนวก ค

2.8 นำแบบสอบถามที่ผ่านการหาความเชื่อมั่น แล้ว ไปดำเนินการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษาในการวิจัยครั้งนี้ ดังแสดง ภาคผนวก ข

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอน ดังนี้

1. ขอหนังสือแนะนำตัวจากบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อขอความอนุเคราะห์เพื่อเก็บข้อมูลในการวิจัย จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 เขต 2 และ เขต 3 ในการออกหนังสือขอความอนุเคราะห์จัดทำหนังสือขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามจากผู้อำนวยการของโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตร ในการแจกแบบสอบถามและเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี และผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
2. ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามและขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 24 โรงเรียนแบ่งเป็นแบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร จำนวน 48 ฉบับ และแบบสอบถามสำหรับผู้สอน 240 ฉบับ รวมจำนวน 288 ฉบับ โดยการนำส่งด้วยตนเอง
3. ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์ให้ผู้ตอบแบบสอบถามนำส่งแบบสอบถามไว้ที่โรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรที่ผู้ตอบแบบสอบถามสังกัดอยู่ และผู้วิจัยรับคืนด้วยตนเอง
4. นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนจำนวน 219 ฉบับ มาคัดเลือกไว้เฉพาะแบบสอบถามที่ได้ข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์จำนวน 206 ฉบับเป็นผู้บริหารจำนวน 31 ฉบับและผู้สอนจำนวน 175 ฉบับ โดยคิดเป็นจำนวนที่ได้รับแบบสอบถามคืน ร้อยละ 76.04
5. นำแบบสอบถามที่ได้ข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์มาตรวจการให้ระดับน้ำหนักคะแนนของปัญหาในแต่ละข้อเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
6. ดำเนินการจัดกระทำข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อแปลผลข้อมูลการวิจัย

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

การจัดกระทำข้อมูล

ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ มีลำดับขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนทั้งหมดจำนวน 206 ฉบับมาตรวจความสมบูรณ์
2. จำแนกแบบสอบถามตามลักษณะสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม คือ ผู้บริหาร และผู้สอน
3. ตรวจให้คะแนนแบบสอบถาม โดยกำหนดน้ำหนักของคะแนนออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับมีปัญหามากที่สุด	ให้	5	คะแนน
ระดับมีปัญหามาก	ให้	4	คะแนน
ระดับมีปัญหามากกลาง	ให้	3	คะแนน
ระดับมีปัญหาน้อย	ให้	2	คะแนน
ระดับไม่มีปัญหา	ให้	1	คะแนน

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ใช้โปรแกรม SPSS/PC(Statistical Package for the Social Sciences / Personal computer plus) วิเคราะห์ดังนี้

1. หาค่าร้อยละวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
2. หาค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ของคะแนนแบบสอบถามทีละข้อ แล้วนำค่าเฉลี่ยที่ได้ไปเทียบเกณฑ์ดังนี้ (บุญชอบ ศรีสะอาด. 2535 : 100)

เกณฑ์การแปลความหมายของข้อมูล

ค่าเฉลี่ย	แปลความว่า
4.50 - 5.00	มีปัญหาในระดับมากที่สุด
3.50 - 4.49	มีปัญหาในระดับมาก
2.50 - 3.49	มีปัญหาในระดับปานกลาง
1.50 - 2.49	มีปัญหาในระดับน้อย
1.00 - 1.49	ไม่มีปัญหา

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ได้ใช้สถิติในการวิจัยดังนี้

1. สถิติพื้นฐาน
 - 1.1 การหาค่าร้อยละ (Percent)
 - 1.2 ค่าเฉลี่ย (Mean)

สูตร
$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ $\bar{X}$ แทน ค่าเฉลี่ย
 $\sum X$ แทน ค่าผลรวมทั้งหมดของคะแนน
 N แทน ค่าผลรวมทั้งหมดของจำนวนคน

- 1.3 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation)

สูตร
$$S = \sqrt{\frac{n \sum X^2 - (\sum X)^2}{n(n-1)}}$$

เมื่อ S แทน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน
 $\sum X$ แทน ค่าผลรวมของคะแนนแต่ละข้อ
 n แทน จำนวนทั้งหมดของผู้ตอบแบบสอบถาม

2. สถิติที่ใช้ในการตรวจสอบคุณภาพแบบสอบถาม

2.1 การหาค่าดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถามกับนิยามศัพท์ของแบบสอบถามเป็นรายข้อ โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาค่า IOC (index of item objective congruence) มีค่า 0.50 – 1 (พวงรัตน์ ทวีรัตน์. 2543:117) ดังนี้

$$\text{สูตร} \quad IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ	IOC	แทน	ดัชนีความสอดคล้องของนิยามศัพท์กับข้อคำถาม
	$\sum R$	แทน	ผลรวมของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด
	N	แทน	จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิ

2.2 การหาค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ โดยการนำแบบสอบถามที่ได้จากการคัดเลือกตามเกณฑ์มาวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อัลฟา (Alpha –Coefficients) ของครอนบัค (Cronbach) (พวงรัตน์ ทวีรัตน์ 2543:125)

$$\text{สูตร} \quad \alpha = \frac{n}{n-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_t^2} \right]$$

เมื่อ	α	แทน	ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม
	$\sum S_i^2$	แทน	ค่าผลรวมของค่าความแปรปรวนเป็นรายข้อ
	$\sum S_t^2$	แทน	ค่าความแปรปรวนของคะแนนรวมทั้งฉบับ
	n	แทน	จำนวนข้อของแบบสอบถาม

3. สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน (พวงรัตน์ ทวีรัตน์ 2543:160)

$$\text{สูตร} \quad Z = \frac{\bar{X} - \mu_o}{\frac{S}{\sqrt{n}}}$$

เมื่อ	μ_o	แทน	ค่าเฉลี่ย (3.00)
	$\bar{X}$	แทน	ค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง
	S	แทน	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของกลุ่มตัวอย่าง
	n	แทน	จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้เพื่อศึกษาสภาพปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 สังกัดกรมสามัญศึกษา หลังจากดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว ผู้วิจัยรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับขั้นตอนต่อไปนี้

1. ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ให้ข้อมูลปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
 - 2.1 สภาพปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้บริหารและครูสอน
 - 2.2 สภาพปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของกลุ่มผู้บริหาร
 - 2.3 สภาพปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของกลุ่มครูสอน
 - 2.4 สรุปสภาพปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้บริหารและครูสอน
 - 2.5 สรุปข้อเสนอแนะแบบสอบถามปลายเปิดของผู้บริหารและครูสอน

1. ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ให้ข้อมูลปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการวิจัยครั้งนี้มีปริมาณผู้ให้ข้อมูลตอบแบบสอบถามสภาพปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้บริหารและครูสอน ดังนี้

ตาราง 3 สถานภาพส่วนตัวของผู้บริหารและครูสอน จำแนกตามเพศ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์

สถานภาพ	ผู้บริหาร (n=31)		ครูสอน (n=175)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เพศ				
ชาย	6	19.35	56	32
หญิง	25	80.65	119	68
รวม	31	100	175	100
ระดับการศึกษา				
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-		5	2.9
ปริญญาตรี	22	71	153	87.4
ปริญญาโท	9	29	17	9.7
รวม	31	100	175	100

ตาราง 3 (ต่อ)

สถานภาพ	ผู้บริหาร (n=31)		ผู้สอน (n=175)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ประสบการณ์				
1 – 5 ปี	1	3.2	11	6.3
6 – 10 ปี	3	9.7	14	8
11 – 15 ปี	2	6.5	19	10.9
16 – 20 ปี	5	16.1	39	22.3
มากกว่า 20 ปี	20	64.5	92	52.6
รวม	31	100	175	100
วิชาที่เคยปฏิบัติการสอน				
งานในบ้าน	4	12.98	22	12.6
งานเกษตร	6	19.4	27	15.4
งานช่าง	3	9.7	39	22.3
งานประดิษฐ์	3	9.7	15	8.6
งานธุรกิจ	4	12.9	26	14.9
งานคหกรรม	3	9.7	23	13.1
งานคอมพิวเตอร์	1	3.2	23	13.1
ไม่ระบุ	7	2.6	-	-
รวม	31	100	175	100

จากตาราง 3 สถานภาพส่วนตัวของผู้บริหารจำนวน 31 คน พบว่าผู้บริหารส่วนมากเป็นหญิงคิดเป็นร้อยละ 80.65 มีระดับการศึกษาปริญญาตรีมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 71 โดยมีประสบการณ์มากกว่า 20 ปีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 64.5 เคยปฏิบัติการสอนเกษตรมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 19.4 ส่วนผู้สอน 175 คน พบว่าผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่เป็นหญิงคิดเป็นร้อยละ 68 มีระดับการศึกษาปริญญาตรีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 87.4 โดยมีประสบการณ์มากกว่า 20 ปีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 52.6 เคยปฏิบัติการสอนงานช่างมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 22.3

2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้เพื่อศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา ของผู้บริหารและครูสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี โดยผลการวิเคราะห์มีดังต่อไปนี้

2.1 สภาพปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้บริหารและครูสอน

ในการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้บริหารและครูสอน ประกอบด้วยสภาพปัญหาทั้ง 5 ด้าน โดยแต่ละด้านผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์สรุป ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่า Z ดังต่อไปนี้

ตาราง 4 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่า Z ของปัญหาด้านการเตรียมความพร้อม 15 ประเด็นของ ผู้บริหารและครูสอน จำนวน 206 คน

ประเด็นปัญหาด้านการเตรียมความพร้อม	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่า Z
1. การสร้างความตระหนักให้แก่ครูผู้สอนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เห็นความสำคัญและยอมรับการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.76	0.97	-3.54***
2. การประชุมเตรียมการเพื่อทำความเข้าใจกับหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.66	0.93	-5.33***
3. การจัดผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	3.01 ✓	1.09	0.19
4. การจัดฝึกอบรมความรู้ให้แก่ครูผู้สอนเข้าใจในเรื่องหลักการ จุดหมาย โครงสร้าง การจัดการเรียนรู้ การวัดผลการประเมินผล เพื่อจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.80	1.02	-2.72**
5. การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.73	0.99	-3.77***
6. การจัดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเป็นคณะกรรมการ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและนำมาเผยแพร่ให้กับครูผู้สอน ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.98	1.02	-.27
7. การจัดเตรียมระบบงานและขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้แก่บุคลากรที่สอดคล้องกับการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.82	0.90	-2.86**
8. การจัดรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับหลักสูตรแกนกลาง จากส่วนกลางเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดทำหลักสูตร ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.95	0.96	-.64

ตาราง 4 (ต่อ)

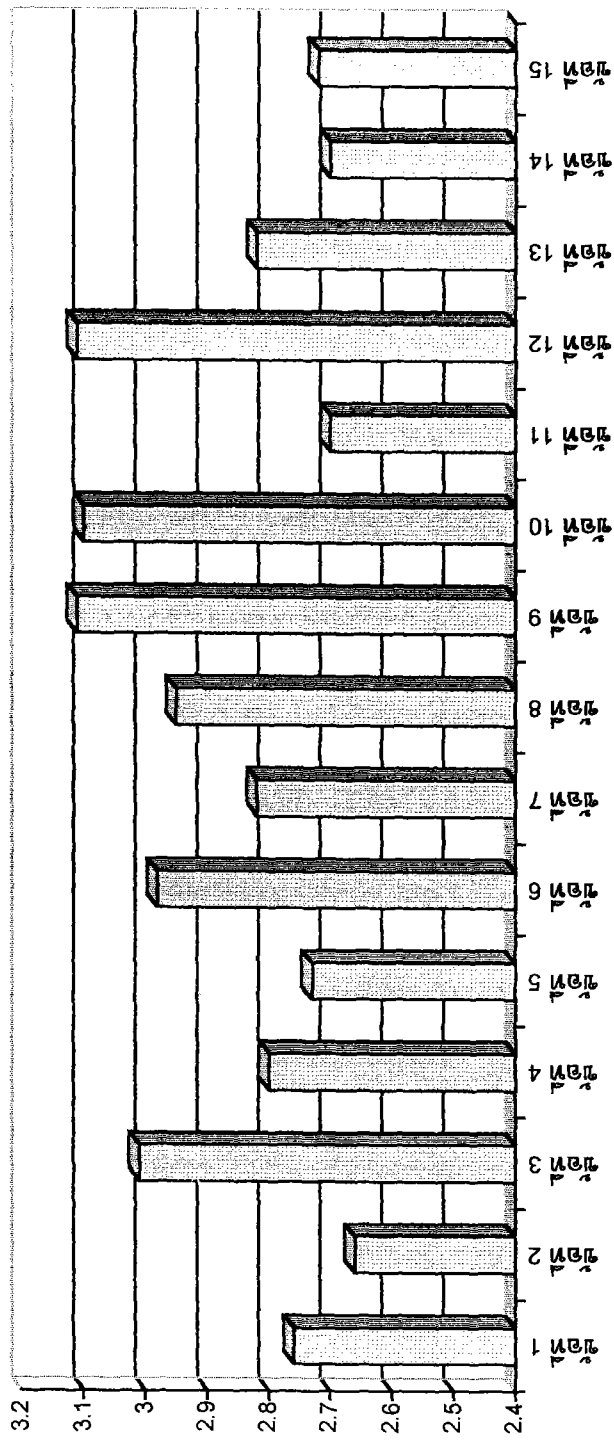
ประเด็นปัญหาด้านการเตรียมความพร้อม	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่า Z
9. การจัดสำรวจข้อมูลจากผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	3.11	0.92	1.72
10. การจัดประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีให้แก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนท้องถิ่น	3.10	0.96	1.51
11. การจัดเตรียมในเรื่องสิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อประโยชน์ในการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.70	1.00	-4.16***
12. การจัดเตรียมระบบการประสานงานและสรรหาองค์กร ท้องถิ่นเพื่อการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	3.11	1.01	1.65
13. การจัดเตรียมแผนการใช้งบประมาณในการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.82	0.99	-2.51*
14. การจัดเตรียมเอกสารหลักฐานการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อใช้ประกอบในการวัดผลในรายวิชาต่างๆของหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.77	0.95	-3.41***
15. การจัดเตรียมระบบพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนให้มีประสิทธิภาพเพื่อสอดคล้องกับการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.72	1.00	-3.96***
สภาพปัญหาโดยรวมด้านการเตรียมความพร้อม	2.87	0.71	-2.54*

* มีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ** มีนัยสำคัญที่ระดับ .01 *** มีนัยสำคัญที่ระดับ .001

จากตาราง 4 ปัญหาด้านการเตรียมความพร้อม 15 ประเด็นของผู้บริหารและผู้สอน ผลการวิเคราะห์ระหว่างค่าเฉลี่ยของแต่ละข้อกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามสมมติฐาน คือ มีปัญหาในระดับปานกลาง (3.00) พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยแตกต่างจากเกณฑ์ที่ตั้งไว้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติมี 9 ข้อ ได้แก่ข้อ 1 ข้อ 2 ข้อ 4 ข้อ 5 ข้อ 7 ข้อ 11 ข้อ 13 ข้อ 14 ข้อ 15 ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยไม่แตกต่างกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้มี 6 ข้อ ได้แก่ ข้อ 3 ข้อ 6 ข้อ 8 ข้อ 9 ข้อ 10 ข้อ 12 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยของข้อที่มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางพบว่า ข้อที่มีปัญหาระดับปานกลางค่อนข้างมากมีอยู่ 4 ข้อเรียงตามลำดับจากมากไปน้อยได้แก่ ข้อ 12. การจัดเตรียมระบบการประสานงานและสรรหาองค์กร ท้องถิ่นเพื่อการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (ค่าเฉลี่ย 3.11) ข้อ 9. การจัดสำรวจข้อมูล

จากผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (ค่าเฉลี่ย 3.11) ข้อ 10 การจัดประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีให้แก่ ผู้เรียนผู้ปกครองและชุมชนท้องถิ่น (ค่าเฉลี่ย 3.10) และข้อ 3 การจัดผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (ค่าเฉลี่ย 3.01) และสภาพปัญหาโดยรวมด้านการเตรียมความพร้อม ($\bar{X} = 2.87$, $SD = 0.71$, $Z = -2.54^*$) เมื่อเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายด้านกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้พบว่า มีสภาพปัญหาน้อยกว่าระดับปานกลางอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ดังภาพประกอบ 7



□ ผู้บริหารและผู้สอน

ภาพประกอบ 7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาด้านการเตรียมความพร้อมของผู้บริหารและผู้สอน

ตาราง 5 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่า Z ของปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตร 15 ประเด็นของ
ผู้บริหารและครูสอน จำนวน 206 คน

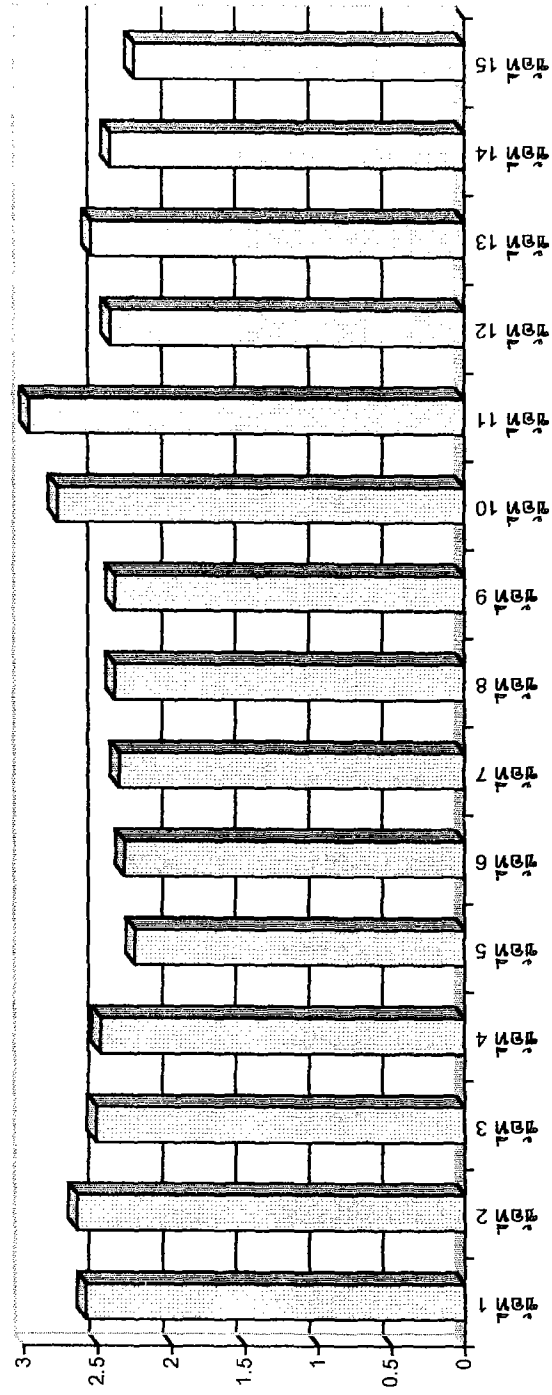
ประเด็นปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตร	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่า Z
1. การสำรวจวิเคราะห์หวัสยทัศน์ เป้าหมาย พันธกิจของ สถานศึกษาตลอดจนความต้องการของชุมชนท้องถิ่นในปัจจุบัน เพื่อจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.85	0.99	-2.09*
2. การนำข้อมูลความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและ ผลการจัดการเรียนรู้จากหลักสูตรเดิมมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการ การตัดสินใจในการจัดทำหลักสูตร	2.79	0.95	-3.07**
3. การจัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี/รายภาค ของ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี มีความชัดเจน	2.68	1.00	-4.51***
4. การกำหนดสัดส่วนเวลาตามโครงสร้างของสถานศึกษา มีความสอดคล้องเหมาะสมต่อการจัดแผนการเรียนรู้และ หน่วยการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.74	0.94	-3.81***
5. การจัดทำสาระการเรียนรู้รายปี/รายภาค ครอบคลุมและ สนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนท้องถิ่น ในสภาพปัจจุบัน	2.76	0.92	-3.60***
6. การจัดทำคำอธิบายรายวิชาโดยสื่อความหมายได้ชัดเจน สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ที่กำหนดไว้	2.50	0.95	-7.39***
7. การกำหนดรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมกลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีมีความสัมพันธ์ สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา	2.50	0.94	-7.49***
8. การกำหนดสัดส่วนเวลาสาระการเรียนรู้พื้นฐานกับสาระ การเรียนรู้เพิ่มเติมกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและ เทคโนโลยีเหมาะสมกับธรรมชาติรายวิชา	2.59	0.95	-6.14***
9. การจัดรายวิชาของสาระการเรียนรู้เพิ่มเติมมีความ สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น สามารถสนอง ความต้องการของผู้เรียนและองค์กรชุมชนท้องถิ่น	2.62	0.92	-5.82***
10. การจัดทำหน่วยการเรียนรู้ที่นำสาระการเรียนรู้รายภาค มาบูรณาการ เป็นหน่วยย่อยๆ ตามความสนใจของผู้เรียน โดยการเรียนรู้ในลักษณะองค์รวม	2.84	0.95	-2.33*
11. การจัดหน่วยการเรียนรู้ที่บูรณาการทั้งภายในสาระ การเรียนรู้และระหว่างสาระการเรียนรู้หรือเฉพาะเรื่อง ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันได้ชัดเจน	2.94	0.99	-0.84

ตาราง 5 (ต่อ)

ประเด็นปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตร	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่า Z
12. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้โดยวิเคราะห์จากคำอธิบายรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ที่ครอบคลุมนำไปใช้ได้จริง	2.54	0.99	-6.15***
13. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มีความยืดหยุ่นใช้จัดการเรียนรู้ได้ทั้งในและนอกห้องเรียนโดยให้ผู้เรียนศึกษาด้วยตนเอง	2.59	0.96	-5.98***
14. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีมีการสอดแทรกกิจกรรมการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	2.45	0.97	-8.07***
15. การจัดทำเอกสารหลักฐานหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.54	1.00	-6.44***
สภาพปัญหาโดยรวมด้านการจัดทำหลักสูตร	2.66	0.74	-6.37***

* มีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ** มีนัยสำคัญที่ระดับ .01 *** มีนัยสำคัญที่ระดับ .001

จากตาราง 5 ปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตร 15 ประเด็นของผู้บริหารและครูสอน ผลการวิเคราะห์ระหว่างค่าเฉลี่ยของคะแนนแต่ละข้อกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามสมมติฐานคือ มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง (3.00) พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยแตกต่างจากเกณฑ์ที่ตั้งไว้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติมี 14 ข้อ ได้แก่ ข้อ 1 ข้อ 2 ข้อ 3 ข้อ 4 ข้อ 5 ข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 ข้อ 9 ข้อ 10 ข้อ 12 ข้อ 13 ข้อ 14 ข้อ 15 ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยไม่แตกต่างกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้มี 1 ข้อ ได้แก่ ข้อ 11 การจัดหน่วยการเรียนรู้ที่บูรณาการทั้งภายในสาระการเรียนรู้และระหว่างสาระการเรียนรู้หรือเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันได้ชัดเจน (ค่าเฉลี่ย 2.94) และสภาพปัญหาโดยรวมด้านการจัดทำหลักสูตร ($\bar{X} = 2.66$, $SD = 0.74$, $Z = -6.37^{***}$) เมื่อเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายด้านกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้พบว่า มีสภาพปัญหาน้อยกว่าระดับปานกลางอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 ดังภาพประกอบ 8



□ ผู้บริหารและผู้สอน

ภาพประกอบ 8 ผลการวิเคราะห์ข้อถ้อยปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตรของผู้บริหารและผู้สอน

ตาราง 6 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่า Z ของปัญหาด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร
15 ประเด็นของผู้บริหารและผู้สอน จำนวน 206 คน

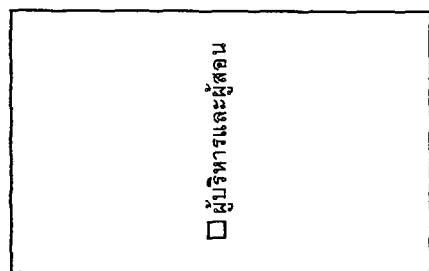
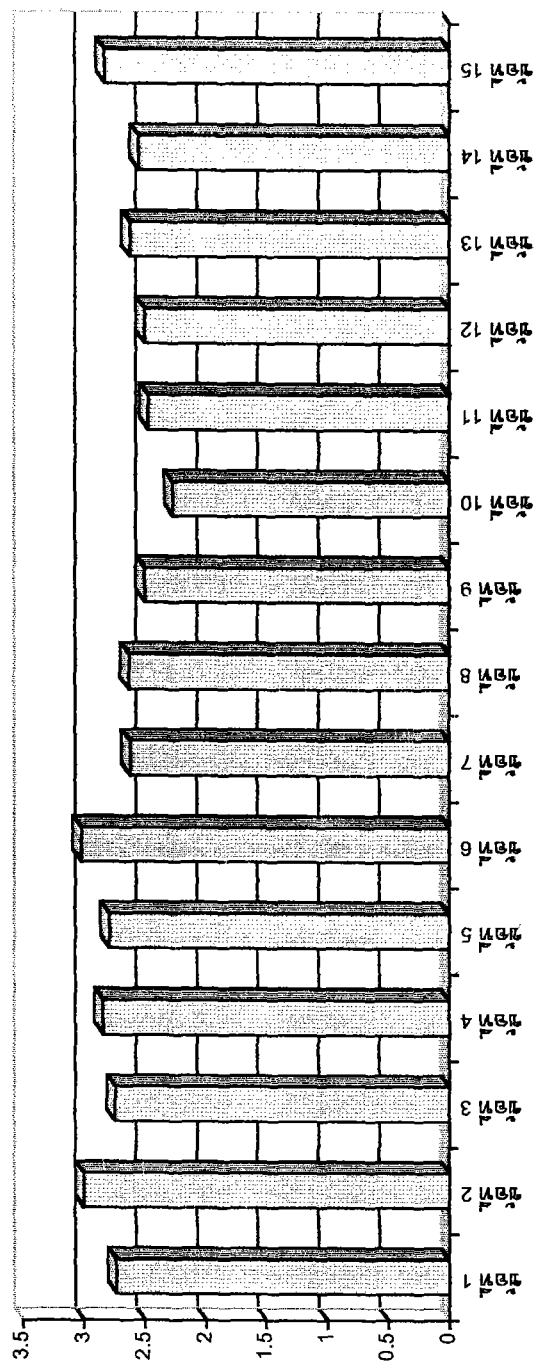
ประเด็นปัญหาด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่า Z
1. การจัดสถานที่ให้มีบรรยากาศได้เหมาะสมสนองต่อ การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ด้านทักษะกระบวนการทำงานของผู้เรียน	2.73	1.04	-3.68***
2. การจัดหาสถานที่โรงฝึกงานให้แก่ผู้เรียนที่สนองต่อกระบวนการ จัดการทางอาชีพกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ และเทคโนโลยี	3.00	1.14	.06
3. การจัดวัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียนรู้ที่สนองการจัด การเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีเพียงพอ	2.74	1.08	-3.34***
4. การจัดหาแหล่งการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีที่สนองต่อการ ใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.84	1.06	-2.09**
5. การจัดการใช้สื่อการเรียนรู้ได้อย่างเพียงพอกับความต้องการ ใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน	2.79	0.96	-3.11**
6. การจัดกระบวนการเรียนรู้ด้วยการมีส่วนร่วมจากแหล่ง เรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีความรู้ความชำนาญในอาชีพ เฉพาะมาเป็นวิทยากรอย่างเป็นระบบ	3.02	1.02	.40
7. การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญและ มีการบูรณาการเชื่อมโยงทักษะกระบวนการทำงานกับ การดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้จริง	2.62	0.98	-5.45***
8. การจัดการเรียนรู้ได้ครอบคลุมในกระบวนการเรียนรู้ ต่าง ๆ ของ การพัฒนาตามศักยภาพของผู้เรียน	2.63	0.82	-6.33***
9. การจัดกระบวนการเรียนรู้สามารถกำหนดเป็นงาน โดยสอดคล้องกับโครงสร้างวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.50	0.91	-7.84***
10. การกำหนดสัดส่วนคะแนน ผลการเรียนรู้ในการวัดผล และประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.27	1.02	-10.13***
11. การจัดระบบการวัดผลและประเมินผลที่ผสมผสาน ควบคู่กับกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องชัดเจน	2.47	0.98	-7.66***
12. การจัดการวัดผลและประเมินผลในระดับชั้นเรียน ที่สอดคล้องกับธรรมชาติกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีมีวิธีการที่หลากหลาย	2.50	0.97	-7.24***

ตาราง 6 (ต่อ)

ประเด็นปัญหาด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่า Z
13. การจัดระบบเอกสารการวัดผลและประเมินผลที่สามารถ กำกับติดตามผลการเรียนรู้เพื่อการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ การเรียนรู้ของผู้เรียนได้ชัดเจน	2.62	0.97	-5.58***
14. การออกแบบการประเมินผลแต่ละกิจกรรมการเรียนการสอน ที่สอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนตามสภาพจริง	2.55	0.97	-6.47***
15. การจัดการวิจัยในระหว่างการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนา หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี อย่างต่อเนื่อง	2.83	0.91	-2.51*
สภาพปัญหาโดยรวมด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร	2.67	0.75	-6.13***

* มีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ** มีนัยสำคัญที่ระดับ .01 *** มีนัยสำคัญที่ระดับ .001

จากตาราง 6 ปัญหาด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร 15 ประเด็นของผู้บริหารและครูสอน ผลการวิเคราะห์ ระหว่างค่าเฉลี่ยของคะแนนแต่ละข้อกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามสมมติฐานคือมีปัญหาในระดับปานกลาง (3.00) พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยแตกต่างจากเกณฑ์ที่ตั้งไว้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติมี 13 ข้อ ได้แก่ ข้อ 1 ข้อ 3 ข้อ 4 ข้อ 5 ข้อ 7 ข้อ 8 ข้อ 9 ข้อ 10 ข้อ 11 ข้อ 12 ข้อ 13 ข้อ 14 ข้อ 15 ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยไม่แตกต่างกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้มี 2 ข้อ ได้แก่ ข้อ 2 ข้อ 6 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยของข้อที่มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางพบว่าข้อที่มีปัญหาระดับปานกลางค่อนข้างมากมีอยู่ 2 ประเด็นเรียงตามลำดับจากมากไปน้อยได้แก่ ข้อ 6. การจัดกระบวนการเรียนรู้ด้วยการมีส่วนร่วมจากแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีความรู้ความชำนาญในอาชีพเฉพาะมาเป็นวิทยากรอย่างเป็นระบบ (ค่าเฉลี่ย 3.02) ข้อ 2 การจัดหาสถานที่โรงฝึกงานให้แก่ผู้เรียนที่สนองต่อกระบวนการจัดการทางอาชีพกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีมี (ค่าเฉลี่ย 3.00) และสภาพปัญหาด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตรโดยรวม ($\bar{X}$ = 2.67, SD = 0.75, Z = -6.13***) เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยรายด้านกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้พบว่า มีสภาพปัญหาน้อยกว่าระดับปานกลางอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 ดังภาพประกอบ 9



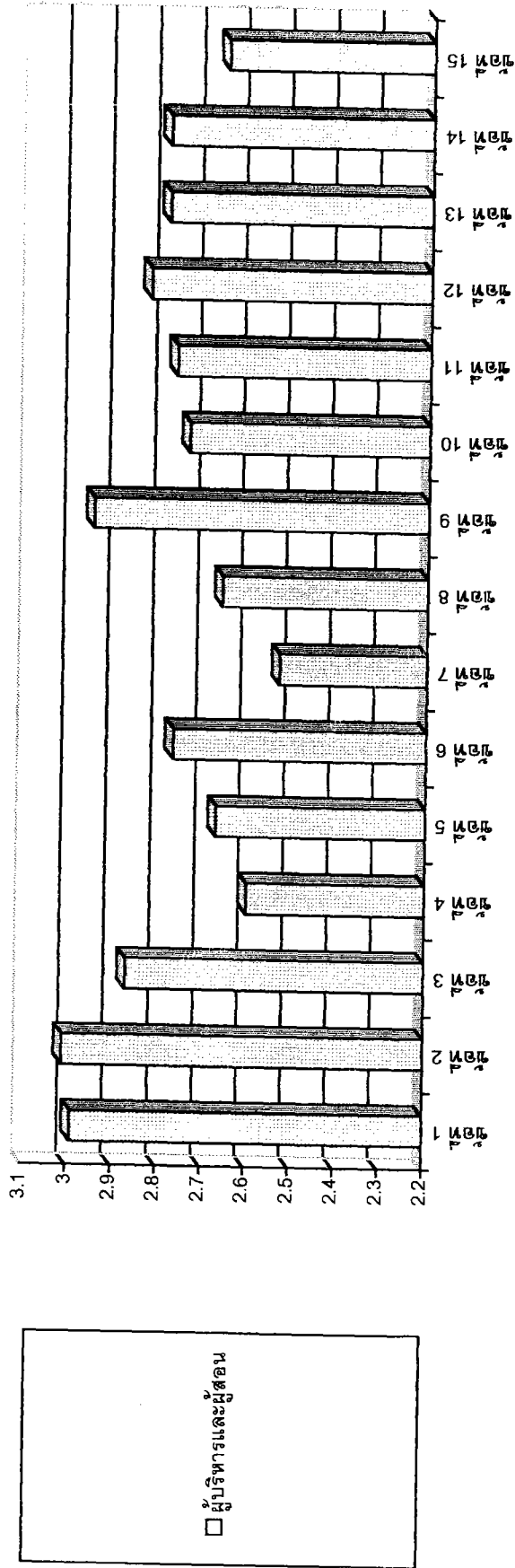
ภาพประกอบ 6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตรของผู้บริหารและผู้สอน

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่า Z ของปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร 15 ประเด็น
ของผู้บริหารและผู้สอน จำนวน 206 คน

ประเด็นปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่า Z
1. การดำเนินการด้านเครือข่ายวิชาการเพื่อแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นของครูผู้สอนทั้งภายในและภายนอกกลุ่ม สาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.99	0.95	-.07
2. การประสานงานด้านวิชาการระหว่างผู้สอนในกลุ่ม สาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีกับองค์กรท้องถิ่น	3.01	0.92	.22
3. การดำเนินการด้านความร่วมมือทางวิชาการระหว่างผู้สอน กับผู้สอนในสถานศึกษาอื่นๆ ในการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.87	0.94	-1.90
4. การจัดการเรียนการสอนได้ครบตามแผนการจัดการเรียนรู้	2.60	1.02	-5.60***
5. การจัดการกระบวนการเรียนรู้โดยใช้แหล่งการเรียนรู้ต่างๆ	2.67	0.92	-4.95***
6. การใช้งบประมาณในการดำเนินการใช้หลักสูตร	2.77	1.02	-3.12**
7. การจัดผู้สอนให้ปฏิบัติหน้าที่ตรงกับความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	2.53	0.96	-6.92***
8. การจัดจำนวนเวลาสอนสอดคล้องกับธรรมชาติวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.66	1.02	-4.77***
9. การใช้ห้องศูนย์ปฏิบัติการสืบค้นข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ	2.95	1.03	-.60
10. การใช้วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือในการจัดกระบวนการเรียนรู้	2.74	0.97	-3.71***
11. การดำเนินการใช้สถานที่ในการปฏิบัติงานที่เอื้ออำนวย ต่อการจัดกิจกรรมตามกระบวนการเรียนรู้	2.77	0.98	-3.31**
12. การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีความหลากหลายโดย ให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนรู้ได้ตามอัธยาศัย	2.83	1.03	-2.22*
13. การใช้สื่อการเรียนรู้มีการพัฒนาให้มีความหลากหลาย สอดคล้องกับวิธีการเรียนรู้และความแตกต่างของผู้เรียน	2.79	0.89	-3.34***
14. การดำเนินการใช้หลักสูตรสามารถพัฒนาผู้เรียนได้ สอดคล้องกับความถนัดและความสามารถเป็นรายบุคคล	2.79	0.94	-3.09**
15. การจัดเอกสารสื่อการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้พอเพียง เหมาะสมกับสภาพการจัดกระบวนการเรียนรู้	2.66	0.98	-4.82***
สภาพปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร	2.78	0.75	-4.19***

* มีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ** มีนัยสำคัญที่ระดับ .01 *** มีนัยสำคัญที่ระดับ .001

จากตาราง 7 ปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร 15 ประเด็นของผู้บริหารและผู้สอน ผลการวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ยของคะแนนแต่ละข้อกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามสมมติฐานคือ มีปัญหาในระดับปานกลาง (3.00) พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยแตกต่างจากเกณฑ์ที่ตั้งไว้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติมี 11 ข้อ ได้แก่ ข้อ 4 ข้อ 5 ข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 ข้อ 10 ข้อ 11 ข้อ 12 ข้อ 13 ข้อ 14 ข้อ 15 ส่วนที่มีค่าเฉลี่ยไม่แตกต่างกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้มี 4 ข้อ ได้แก่ ข้อ 1 ข้อ 2 ข้อ 3 ข้อ 9 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยของข้อที่มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางพบว่าข้อที่มีปัญหาระดับปานกลางค่อนข้างมากมีอยู่ 1 ประเด็น ได้แก่ ข้อ 2 การประสานงานด้านวิชาการระหว่างผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีกับองค์กรท้องถิ่น (ค่าเฉลี่ย 3.01) และสภาพปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตรโดยรวม ($\bar{X} = 2.78$, $SD = 0.75$, $Z = -4.19^{***}$) เมื่อเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายด้านกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้พบว่า มีสภาพปัญหาน้อยกว่าระดับปานกลางอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 ดังภาพประกอบ 10



ภาพประกอบ 10 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตรของผู้บริการและผู้สอน

ตาราง 8 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่า Z ของปัญหาด้านการนิเทศกำกับติดตาม 15 ประเด็นของ
ผู้บริหารและครูสอน จำนวน 206 คน

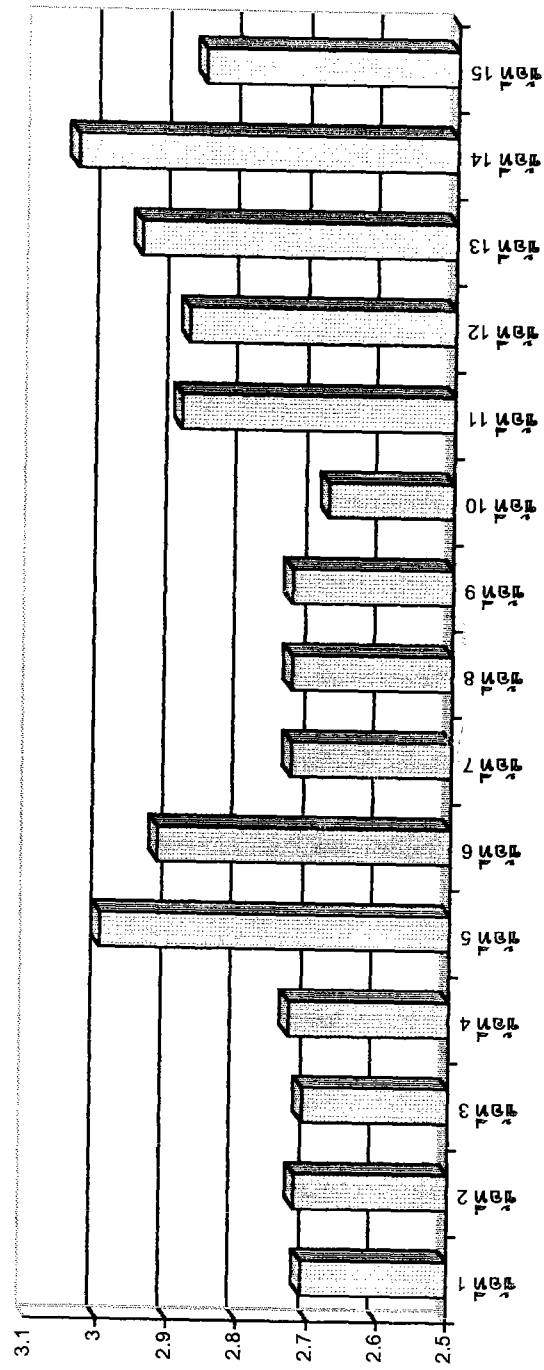
ประเด็นปัญหาด้านการนิเทศกำกับติดตาม	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่า Z
1. การจัดระบบการกำกับติดตามผลการดำเนินการด้านวิชาการ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.71	0.92	-4.36***
2. การกำกับติดตามผลการดำเนินการด้านการบริหารงาน ทั่วไปในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.72	0.86	-4.59***
3. การนิเทศติดตามผลการดำเนินการใช้หลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.71	0.94	-4.26***
4. การนิเทศช่วยเหลือและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของ บุคลากรภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.73	1.01	-3.78***
5. การจัดให้มีคณะศึกษานิเทศน์ติดตามดูแลครูผู้สอนใน การใช้หลักสูตร	3.00	1.02	.00
6. การเชิญองค์กรชุมชนท้องถิ่นและผู้ปกครองนักเรียนมา เยี่ยมชมผลงานดีเด่นของผู้เรียนเพื่อการนิเทศการจัดหลักสูตร ของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.92	0.96	-1.15
7. การส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยีพัฒนาผลงานของตนเอง ให้เป็นที่ยอมรับโดยนำผลงานมาขยายผลได้	2.73	0.93	-4.03***
8. การให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนในการตรวจสอบการดำเนิน การใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาของ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.73	0.95	-3.95***
9. การติดตามประเมินผลการใช้วัสดุ สื่อ เอกสารข้อมูล ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในการใช้หลักสูตรกลุ่ม สาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.73	0.94	-4.06***
10. การนิเทศกำกับติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.68	0.90	-5.02***
11. ส่งเสริมการนำเอาผลงานการวิจัยของผู้ที่เกี่ยวกับ การศึกษาต่าง ๆ มาพัฒนาและใช้ในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนได้ตามเป้าหมายของหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานได้	2.89	0.94	-1.54

ตาราง 8 (ต่อ)

ประเด็นปัญหาด้านการนิเทศกำกับติดตาม	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่า Z
12. การจัดวิทยากรครูแกนนำในการนิเทศช่วยเหลือ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.88	1.01	-1.58
13. การจัดเครือข่ายนิเทศครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยีกับสถานศึกษาอื่นๆ	2.95	0.97	-.71
14. การนำวิทยากรท้องถิ่นมาร่วมให้ความรู้และช่วยเหลือ บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	3.04	1.05	-.66
15. การจัดระบบส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรกลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีได้รับการพัฒนา ทางด้านวิทยากรทางการศึกษาทั้งในและนอกระบบ	2.86	1.03	-1.81
สภาพปัญหาด้านการนิเทศกำกับติดตาม	2.82	0.78	-3.19**

* มีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ** มีนัยสำคัญที่ระดับ .01 *** มีนัยสำคัญที่ระดับ .001

จากตาราง 8 ปัญหาด้านการนิเทศกำกับติดตาม 15 ประเด็นของผู้บริหารและผู้สอน ผลการวิเคราะห์ระหว่างค่าเฉลี่ยของคะแนนแต่ละข้อกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามสมมติฐานคือมีปัญหาในระดับปานกลาง (3.00) พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยแตกต่างจากเกณฑ์ที่ตั้งไว้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติมี 8 ข้อ ได้แก่ ข้อ 1 ข้อ 2 ข้อ 3 ข้อ 4 ข้อ 7 ข้อ 8 ข้อ 9 และข้อ 10 ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยไม่แตกต่างกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้มี 7 ข้อ ได้แก่ ข้อ 5 ข้อ 6 ข้อ 11 ข้อ 12 ข้อ 13 ข้อ 14 ข้อ 15 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยของข้อที่มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางพบว่า ข้อที่มีปัญหาระดับปานกลางค่อนข้างมากมีอยู่ 2 ประเด็นเรียงตามลำดับจากมากไปน้อยได้แก่ ข้อ 14 การนำวิทยากรท้องถิ่นมาร่วมให้ความรู้และช่วยเหลือบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ค่าเฉลี่ย 3.04 และข้อ 5 การจัดให้มีคณะศึกษานิเทศน์ติดตามดูแลครูผู้สอนในการใช้หลักสูตร (ค่าเฉลี่ย 3.00) และสภาพปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตรโดยรวม ($\bar{X} = 2.82$, $SD = 0.78$, $Z = -3.19^{**}$) เมื่อเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายด้านกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้พบว่า มีสภาพปัญหาน้อยกว่าระดับปานกลางอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ดังภาพประกอบ 11



□ ผู้บริหารและผู้สอน

ภาพประกอบ 11 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาด้านการเนเทศกำกับติดตามประเมินผลของผู้บริหารและผู้สอน

2.2 สภาพปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของกลุ่มผู้บริหาร

ในการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของกลุ่มผู้บริหาร ประกอบด้วยสภาพปัญหาทั้ง 5 ด้าน โดยแต่ละด้านผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์สรุป ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่า Z ดังต่อไปนี้

ตาราง 9 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่า Z ของปัญหาด้านการเตรียมความพร้อม 15 ประเด็นของ ผู้บริหาร จำนวน 31 คน

ประเด็นปัญหาด้านการเตรียมความพร้อม	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่า Z
1. การสร้างความตระหนักให้แก่ครูผู้สอนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เห็นความสำคัญและยอมรับการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.77	0.84	-1.48
2. การประชุมเตรียมการเพื่อทำความเข้าใจกับหลักสูตรกลุ่ม สาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.52	0.85	-3.16**
3. การจัดผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ครูผู้สอนในกลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	3.03	1.13	.15
4. การจัดฝึกอบรมความรู้ให้แก่ครูผู้สอนเข้าใจในเรื่องหลักการ จุดหมาย โครงสร้าง การจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล เพื่อจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.80	0.90	-1.15
5. การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการทำหลักสูตรกลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.67	0.97	-1.83
6. การจัดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเป็นคณะกรรมการ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและนำมาเผยแพร่ให้กับครูผู้สอน ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.93	0.96	-.37
7. การจัดเตรียมระบบงานและขอขยายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้แก่บุคลากรที่สอดคล้องกับการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.74	0.89	-1.60
8. การจัดรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับหลักสูตรแกนกลาง จากส่วนกลางเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดทำหลักสูตร ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.96	0.94	-.18
9. การจัดสำรวจข้อมูลจากผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ และเทคโนโลยี	3.25	0.96	1.48

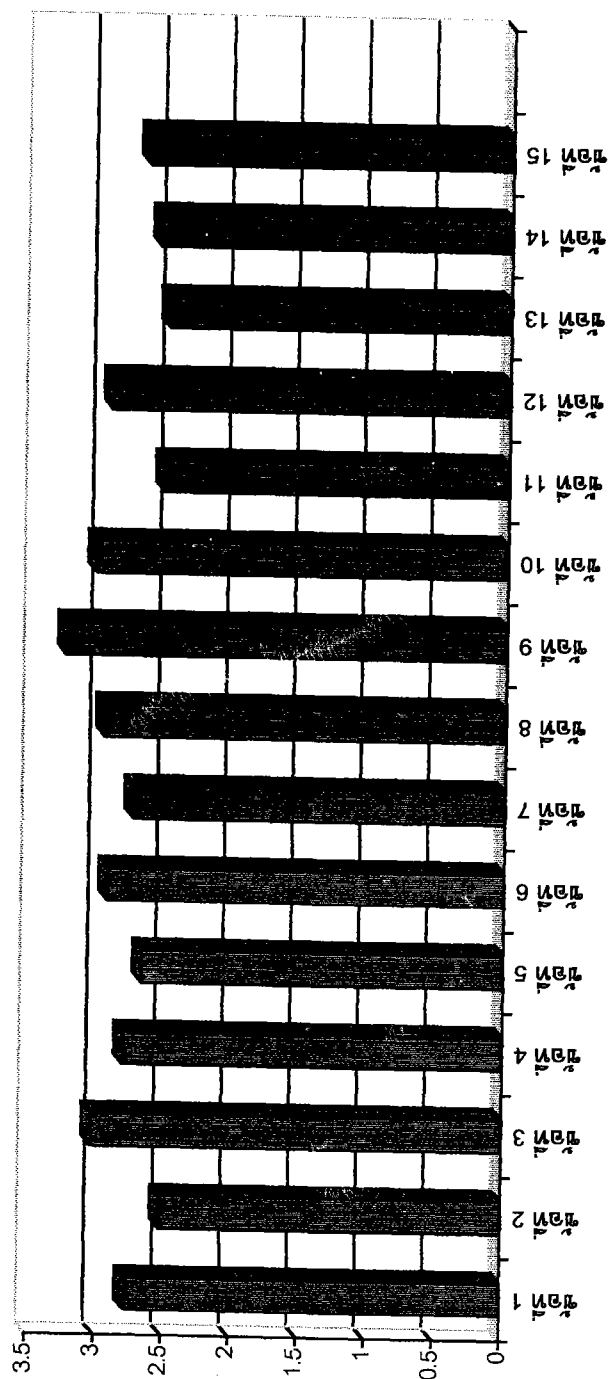
ตาราง 9 (ต่อ)

ประเด็นปัญหาด้านการเตรียมความพร้อม	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่า Z
10. การจัดประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีให้แก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนท้องถิ่น	3.03	0.98	.18
11. การจัดเตรียมในเรื่องสิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อประโยชน์ในการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.54	1.02	-2.44*
12. การจัดเตรียมระบบการประสานงานและสรรหาองค์กรท้องถิ่นเพื่อจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.93	1.06	-.33
13. การจัดเตรียมแผนการใช้งบประมาณในการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.51	1.02	-2.61*
14. การจัดเตรียมเอกสารหลักฐานการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อใช้ประกอบในการวัดผลในรายวิชาต่างๆของหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.58	0.92	-2.53*
15. การจัดเตรียมระบบพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนให้มีประสิทธิภาพเพื่อสอดคล้องกับการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.67	0.98	-1.97
สภาพปัญหาโดยรวมด้านการเตรียมความพร้อม	2.80	0.69	-1.59

* มีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ** มีนัยสำคัญที่ระดับ .01 *** มีนัยสำคัญที่ระดับ .001

จากตาราง 9 สภาพปัญหาด้านการเตรียมความพร้อม 15 ประเด็นของผู้บริหาร ผลการวิเคราะห์ข้อที่มีค่าเฉลี่ยแตกต่างจากเกณฑ์ที่ตั้งไว้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติมี 4 ข้อ คือข้อ 2 ข้อ 11 ข้อ 13 ข้อ 14 ส่วนที่มีค่าเฉลี่ยไม่แตกต่างจากกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามสมมติฐานคือมีปัญหาในระดับปานกลาง พบว่า ประเด็นปัญหาด้านการเตรียมความพร้อมที่มีปัญหาระดับปานกลางเรียงตามลำดับจากมากไปน้อยมี 11 ข้อ ได้แก่ข้อ 9 การจัดสำรวจข้อมูลจากผู้เรียนผู้ปกครองและชุมชนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (ค่าเฉลี่ย 3.25) ข้อ 3 การจัดผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (ค่าเฉลี่ย 3.03) ข้อ 10 การจัดประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีให้แก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนท้องถิ่น (ค่าเฉลี่ย 3.03) ข้อ 8 การจัดรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับหลักสูตรแกนกลางจากส่วนกลางเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดทำหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (ค่าเฉลี่ย 2.96) ข้อ 6 การจัดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเป็นคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและนำมาเผยแพร่ให้กับครูผู้สอนในกลุ่ม

สาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (ค่าเฉลี่ย 2.93) ข้อ 12 การจัดเตรียมระบบการประสานงาน และสรรหาองค์กรท้องถิ่นเพื่อการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (ค่าเฉลี่ย 2.93) ข้อ 4 การจัดฝึกอบรมความรู้ให้แก่ครูผู้สอนเข้าใจในเรื่องหลักการจุดหมาย โครงสร้าง การจัดการเรียนรู้ การวัดผลการประเมินผลเพื่อจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (ค่าเฉลี่ย 2.80) ข้อ 1 การสร้างความตระหนักให้แก่ครูผู้สอนและผู้ที่เกี่ยวข้องเห็นความสำคัญและยอมรับการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (ค่าเฉลี่ย 2.77) ข้อ 7 การจัดเตรียมระบบงาน และขอขยายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่บุคลากรที่สอดคล้องกับการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (ค่าเฉลี่ย 2.74) ข้อ 5 การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (ค่าเฉลี่ย 2.67) และข้อ 15 การจัดเตรียมระบบพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนให้มีประสิทธิภาพเพื่อสอดคล้องกับการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (ค่าเฉลี่ย 2.67) สรุปผลการวิเคราะห์สภาพปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วง ชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา ของผู้บริหารโดยสภาพปัญหาในประเด็นด้านการเตรียมความพร้อมโดยรวม ($\bar{X} = 2.80$, $SD = 0.69$, $Z = -1.59^{**}$) เมื่อเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายด้านกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้พบว่า มีสภาพปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ดังภาพประกอบ 12



ภาพประกอบ 12 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาด้านการเตรียมความพร้อมของผู้บริหาร

ตาราง 10 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่า Z ของปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตร 15 ประเด็นของ
ผู้บริหารจำนวน 31 คน

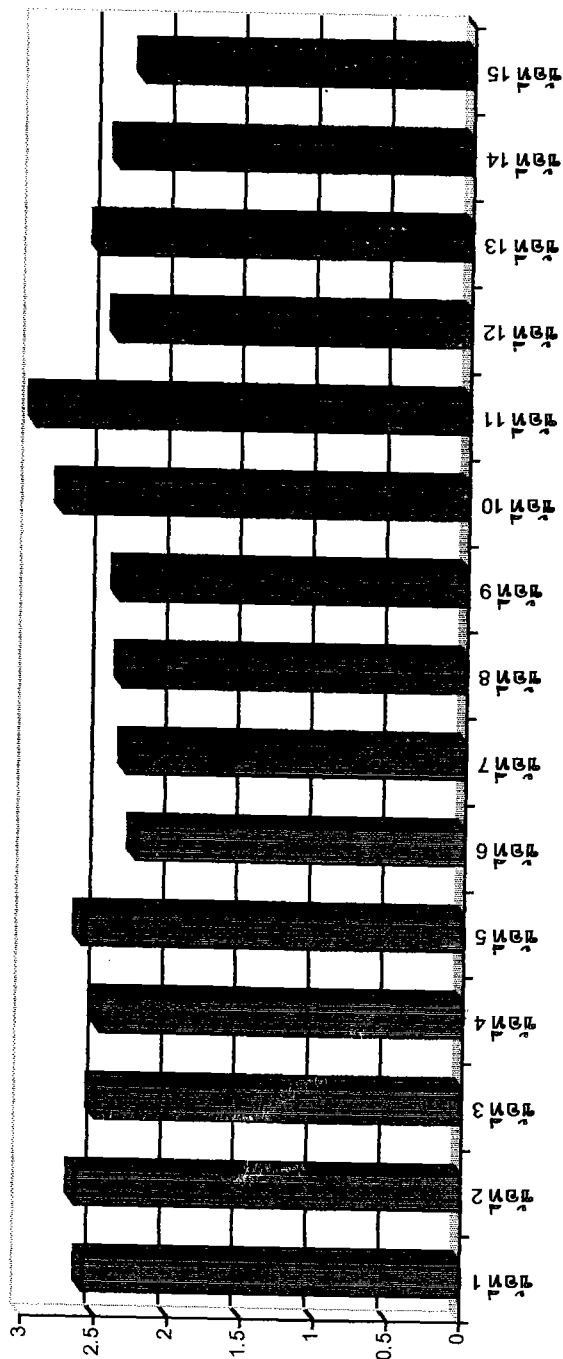
ประเด็นปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตร	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่า Z
1. การสำรวจวิเคราะห์ภัยพิบัติ เป้าหมาย พันธกิจของ สถานศึกษาตลอดจนความต้องการของชุมชนท้องถิ่นในปัจจุบัน เพื่อจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.58	0.95	-2.43*
2. การนำข้อมูลความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และผลการจัดการเรียนรู้จากหลักสูตรเดิมมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการ การตัดสินใจในการจัดทำหลักสูตร	2.64	1.01	-1.94
3. การจัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี/รายภาคของ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี มีความชัดเจน	2.51	0.92	-2.90**
4. การกำหนดสัดส่วนเวลาตามโครงสร้างของสถานศึกษา มีความสอดคล้องเหมาะสมต่อการจัดแผนการเรียนรู้และ หน่วยการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.48	0.85	-3.37**
5. การจัดทำสาระการเรียนรู้รายปี/รายภาค ครบคลุมและ สนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนท้องถิ่น ในสภาพปัจจุบัน	2.61	0.95	-2.25*
6. การจัดทำคำอธิบายรายวิชาโดยสื่อความหมายได้ชัดเจน สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ที่กำหนดไว้	2.25	0.72	-5.66***
7. การกำหนดรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมกลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีมีความสัมพันธ์ สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา	2.32	0.87	-4.32***
8. การกำหนดสัดส่วนเวลาสาระการเรียนรู้พื้นฐานกับสาระ การเรียนรู้เพิ่มเติมกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและ เทคโนโลยีเหมาะสมกับธรรมชาติรายวิชา	2.35	0.98	-3.64***
9. การจัดรายวิชาของสาระการเรียนรู้เพิ่มเติมมีความ สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น สามารถสนอง ความต้องการของผู้เรียนและองค์กรชุมชนท้องถิ่น	2.38	0.84	-4.04***
10. การจัดทำหน่วยการเรียนรู้ที่นำสาระการเรียนรู้รายภาค มาบูรณาการ เป็นหน่วยย่อยๆ ตามความสนใจของผู้เรียน โดยการเรียนรู้ในลักษณะองค์รวม	2.77	1.05	-1.19
11. การจัดหน่วยการเรียนรู้ที่บูรณาการทั้งภายในสาระ การเรียนรู้และระหว่างสาระการเรียนรู้หรือเฉพาะเรื่อง ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันได้ชัดเจน	2.96	0.94	-1.18

ตาราง 10 (ต่อ)

ประเด็นปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตร	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่า Z
12. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้โดยวิเคราะห์จากคำอธิบายรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ที่ครอบคลุมนำไปใช้ได้จริง	2.41	0.67	-4.81***
13. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มีความยืดหยุ่นใช้จัดการเรียนรู้ได้ทั้งในและนอกห้องเรียนโดยให้ผู้เรียนศึกษาด้วยตนเอง	2.54	0.85	-2.95**
14. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยีมีการสอดแทรกกิจกรรมการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	2.41	0.76	-4.22***
15. การจัดทำเอกสารหลักฐานหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.25	0.85	-4.83***
สภาพปัญหาโดยรวมด้านการจัดทำหลักสูตร	2.50	0.65	-4.19***

* มีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ** มีนัยสำคัญที่ระดับ .01 *** มีนัยสำคัญที่ระดับ .001

จากตาราง 10 ปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตร 15 ประเด็นของผู้บริหาร ผลการวิเคราะห์ระหว่างค่าเฉลี่ยของคะแนนแต่ละข้อกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามสมมติฐาน พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยแตกต่างจากเกณฑ์ที่ตั้งไว้ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติมี 12 ข้อ ได้แก่ ข้อ 1 ข้อ 3 ข้อ 4 ข้อ 5 ข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 ข้อ 9 ข้อ 12 ข้อ 13 ข้อ 14 ข้อ 15 ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยไม่แตกต่างกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้มี 3 ข้อ ซึ่งข้อที่มีปัญหาระดับปานกลางเรียงตามลำดับจากมากไปน้อยได้แก่ ข้อ 11 การจัดหน่วยการเรียนรู้ที่บูรณาการทั้งภายในสาระ การเรียนรู้และระหว่างสาระการเรียนรู้หรือเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันได้ชัดเจน (ค่าเฉลี่ย 2.96) ข้อ 10 การจัดทำหน่วยการเรียนรู้ที่นำสาระการเรียนรู้รายภาคมาบูรณาการ เป็นหน่วยย่อยๆ ตามความสนใจของผู้เรียนโดยการเรียนรู้ในลักษณะองค์รวม (ค่าเฉลี่ย 2.77) ข้อ 2 การนำข้อมูลความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและผลการจัดการเรียนรู้จากหลักสูตรเดิมมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดทำหลักสูตร (ค่าเฉลี่ย 2.64) และสภาพปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตรโดยรวม ($\bar{X} = 2.50$, $SD = 0.65$, $Z = -4.19^{***}$) เมื่อเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายด้านกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้พบว่า มีสภาพปัญหาน้อยกว่าระดับปานกลางอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 ดังภาพประกอบ 13



■ ผู้บริหาร

ภาพประกอบ 13 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตรของผู้บริหาร

ตาราง 11 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่า Z ของปัญหาด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร 15 ประเด็นของผู้บริหาร จำนวน 31 คนจำนวน 31 คน

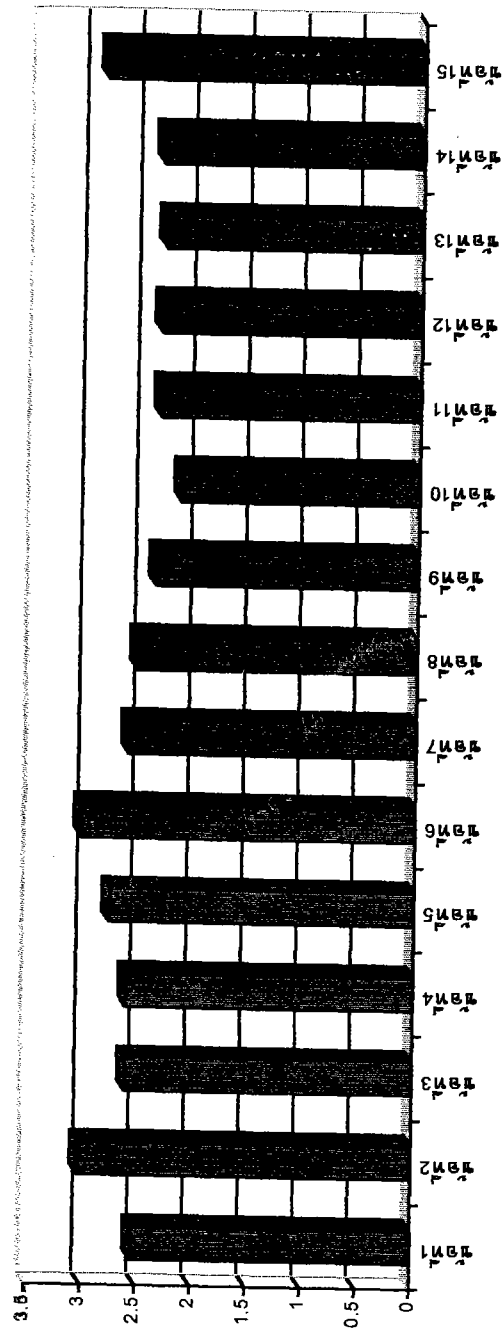
ประเด็นปัญหาด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่า Z
1. การจัดสถานที่ให้มีบรรยากาศได้เหมาะสมสนองต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทักษะกระบวนการทำงานของผู้เรียน	2.54	0.80	-3.10**
2. การจัดหาสถานที่โรงฝึกงานให้แก่ผู้เรียนที่สนองต่อกระบวนการจัดการทางอาชีพกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	3.03	1.13	.15
3. การจัดวัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียนรู้ที่สนองการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีเพียงพอ	2.61	1.11	-1.93
4. การจัดหาแหล่งการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีที่สนองต่อการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.61	0.98	-2.17*
5. การจัดการใช้สื่อการเรียนรู้ได้อย่างเพียงพอกับความต้องการใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน	2.77	0.84	-1.48
6. การจัดกระบวนการเรียนรู้ด้วยการมีส่วนร่วมจากแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีความรู้ความชำนาญในอาชีพเฉพาะมาเป็นวิทยากรอย่างเป็นระบบ	3.03	0.94	.18
7. การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญและมีการบูรณาการเชื่อมโยงทักษะกระบวนการทำงานกับการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้จริง	2.61	0.91	-2.34*
8. การจัดการเรียนรู้ได้ครอบคลุมในกระบวนการเรียนรู้ต่าง ๆ ของ การพัฒนาตามศักยภาพของผู้เรียน	2.54	0.80	-3.10**
9. การจัดกระบวนการเรียนรู้สามารถกำหนดเป็นงานโดยสอดคล้องกับโครงสร้างวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.38	0.76	-4.48***
10. การกำหนดสัดส่วนคะแนน ผลการเรียนรู้ในการวัดผลและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.16	0.73	-6.35***
11. การจัดระบบการวัดผลและประเมินผลที่ผสมผสานควบคู่กับกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องชัดเจน	2.35	0.83	-4.28***
12. การจัดการวัดผลและประเมินผลในระดับชั้นเรียนที่สอดคล้องกับธรรมชาติกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีมีวิธีการที่หลากหลาย	2.35	0.75	-4.75***

ตาราง 11 (ต่อ)

ประเด็นปัญหาด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่า Z
13. การจัดระบบเอกสารการวัดผลและประเมินผลที่สามารถ กำกับติดตามผลการเรียนรู้เพื่อการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ การเรียนรู้ของผู้เรียนได้ชัดเจน	2.32	0.79	-4.76***
14. การออกแบบการประเมินผลแต่ละกิจกรรมการเรียนการสอน ที่สอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนตามสภาพจริง	2.35	0.79	-4.50***
15. การจัดการวิจัยในระหว่างการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนา หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี อย่างต่อเนื่อง	2.87	0.71	-1.00
สภาพปัญหาโดยรวมด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร	2.57	0.61	-3.85**

* มีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ** มีนัยสำคัญที่ระดับ .01 *** มีนัยสำคัญที่ระดับ .001

จากตาราง 11 ปัญหาด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร 15 ประเด็นของผู้บริหาร ผลการวิเคราะห์ ระหว่างค่าเฉลี่ยของคะแนนแต่ละข้อกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามสมมติฐานคือมีปัญหาในระดับปานกลางพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยแตกต่างจากเกณฑ์ที่ตั้งไว้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติมี 10 ข้อได้แก่ ข้อ 1 ข้อ 4 ข้อ 7 ข้อ 8 ข้อ 9 ข้อ 10 ข้อ 11 ข้อ 12 ข้อ 13 ข้อ 14 ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยไม่แตกต่างกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้มี 5 ข้อได้แก่ ข้อ 2 ข้อ 3 ข้อ 5 ข้อ 6 ข้อ 15 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยของข้อที่มีปัญหายู่ในระดับปานกลางพบว่า ข้อที่มีปัญหาระดับปานกลางเรียงตามลำดับจากมากไปน้อยได้แก่ ข้อ 2 การจัดหาสถานที่โรงฝึกงานให้แก่ผู้เรียนที่สนองต่อกระบวนการจัดการทางอาชีพกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (ค่าเฉลี่ย 3.03) ข้อ 6 การจัดกระบวนการเรียนรู้ด้วยการมีส่วนร่วมจากแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีความรู้ความชำนาญในอาชีพเฉพาะมาเป็นวิทยากรอย่างเป็นระบบ (ค่าเฉลี่ย 3.03) ข้อ 15 การจัดการวิจัยในระหว่างการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี อย่างต่อเนื่อง (ค่าเฉลี่ย 2.87) ข้อ 5 การจัดการใช้สื่อการเรียนรู้มีอย่างเพียงพอกับความต้องการใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน (ค่าเฉลี่ย 2.77) และข้อ 3 การจัดวัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียนรู้ที่สนองการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีเพียงพอ (ค่าเฉลี่ย 2.61) และสภาพปัญหาด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตรโดยรวม ($\bar{X} = 2.57$, $SD = 0.61$, $Z = -3.85^{**}$) เมื่อเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายด้านกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้พบว่า มีสภาพปัญหาน้อยกว่าระดับปานกลางอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ดังภาพประกอบ 14



ภาพประกอบ 14 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตรของผู้บริหาร

ตาราง 12 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่า Z ของปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร 15 ประเด็น
ของผู้บริหาร จำนวน 31 คน

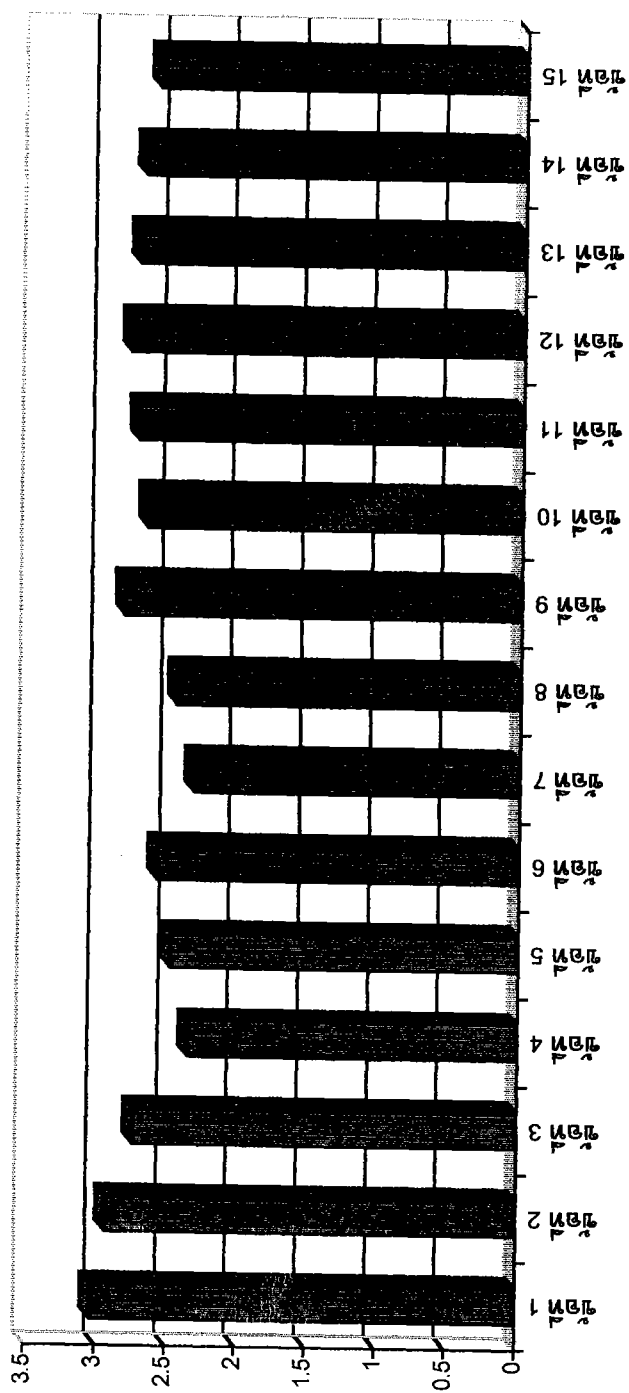
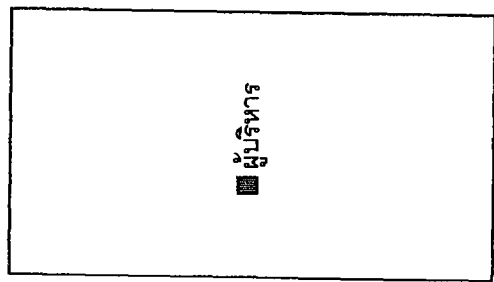
ประเด็นปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่า Z
1. การดำเนินการด้านเครือข่ายวิชาการเพื่อแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นของครูผู้สอนทั้งภายในและภายนอกกลุ่ม สาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	3.03	0.91	.19
2. การประสานงานด้านวิชาการระหว่างผู้สอนในกลุ่ม สาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีกับองค์กรท้องถิ่น	2.93	0.89	-.40
3. การดำเนินการด้านความร่วมมือทางวิชาการระหว่างผู้สอน กับผู้สอนในสถานศึกษาอื่นๆ ในการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.74	0.96	-1.48
4. การจัดการเรียนการสอนได้ครบตามแผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.35	0.95	-3.78***
5. การจัดการกระบวนการเรียนรู้โดยใช้แหล่งการเรียนรู้ต่างๆ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.48	0.88	-3.23**
6. การใช้งบประมาณในการดำเนินการใช้หลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.58	1.02	-2.27*
7. การจัดผู้สอนให้ปฏิบัติหน้าที่ตรงกับความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	2.32	1.01	-3.72***
8. การจัดจำนวนเวลาสอนสอดคล้องกับธรรมชาติวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.48	0.96	-2.98**
9. การใช้ห้องศูนย์ปฏิบัติการสืบค้นข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.83	1.06	-.84
10. การใช้วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือในการจัดกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.67	0.90	-1.97*
11. การดำเนินการใช้สถานที่ในการปฏิบัติงานที่เอื้ออำนวย ต่อการจัดกิจกรรมตามกระบวนการเรียนรู้	2.74	1.06	-1.35
12. การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีความหลากหลายโดย ให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนรู้ได้ตามอัธยาศัย	2.80	1.10	-.97

ตาราง 12 (ต่อ)

ประเด็นปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่า Z
13. การใช้สื่อการเรียนรู้มีการพัฒนาให้มีความหลากหลายสอดคล้องกับวิธีการเรียนรู้และความแตกต่างของผู้เรียน	2.74	0.92	-1.54
14. การดำเนินการใช้หลักสูตรสามารถพัฒนาผู้เรียนได้สอดคล้องกับความถนัดและความสามารถเป็นรายบุคคล	2.70	0.90	-1.79
15. การจัดเอกสารสื่อการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้พอเพียงเหมาะสมกับสภาพการจัดกระบวนการเรียนรู้	2.61	0.95	-2.25*
สภาพปัญหาโดยรวมด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร	2.76	0.74	-2.47*

* มีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ** มีนัยสำคัญที่ระดับ .01 *** มีนัยสำคัญที่ระดับ .001

จากตาราง 12 ปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร 15 ประเด็นของผู้บริหาร ผลการวิเคราะห์ระหว่างค่าเฉลี่ยของคะแนนแต่ละข้อกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามสมมติฐานคือมีปัญหาในระดับปานกลาง พบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยแตกต่างจากเกณฑ์ที่ตั้งไว้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติมี 7 ข้อ ได้แก่ ข้อ 4 ข้อ 5 ข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 ข้อ 10 ข้อ 15 ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยไม่แตกต่างกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้มี 8 ข้อ ได้แก่ ข้อ 1 ข้อ 2 ข้อ 3 ข้อ 9 ข้อ 11 ข้อ 12 ข้อ 13 ข้อ 14 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยของข้อที่มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางพบว่า ข้อที่มีปัญหาระดับปานกลางเรียงตามลำดับจากมากไปน้อยได้แก่ ข้อ 1 การดำเนินการด้านเครือข่ายวิชาการเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของครูผู้สอนทั้งภายในและภายนอกกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (ค่าเฉลี่ย 3.03) ข้อ 2 การประสานงานด้านวิชาการระหว่างผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีกับองค์กรท้องถิ่น (ค่าเฉลี่ย 2.93) ข้อ 9 การใช้ห้องศูนย์ปฏิบัติการสืบค้นข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 2.83) ข้อ 12 การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีความหลากหลายโดยให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนรู้ได้ตามอัธยาศัย (ค่าเฉลี่ย 2.80) ข้อ 3 การดำเนินการด้านความร่วมมือทางวิชาการระหว่างผู้สอนกับผู้สอนในสถานศึกษาอื่นๆ ในการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (ค่าเฉลี่ย 2.74) ข้อ 11 การดำเนินการใช้สถานที่ในการปฏิบัติงานที่เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมตามกระบวนการเรียนรู้ (ค่าเฉลี่ย 2.74) ข้อ 13 การใช้สื่อการเรียนรู้มีการพัฒนาให้มีความหลากหลายสอดคล้องกับวิธีการเรียนรู้และความแตกต่างของผู้เรียน (ค่าเฉลี่ย 2.74) และข้อ 14 การดำเนินการใช้หลักสูตรสามารถพัฒนาผู้เรียนได้สอดคล้องกับความถนัดและความสามารถเป็นรายบุคคล (ค่าเฉลี่ย 2.70) และสภาพปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตรโดยรวม ($\bar{X} = 2.76$, $SD = 0.74$, $Z = -2.47^{**}$) เมื่อเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายด้านกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้พบว่า มีสภาพปัญหาน้อยกว่าระดับปานกลางอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ดังภาพประกอบ 15



ภาพประกอบ 15 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตรของผู้บริหาร

ตาราง 13 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่า Z ของปัญหาด้านการนิเทศกำกับติดตาม 15 ประเด็นของ
ผู้บริหาร จำนวน 31 คน

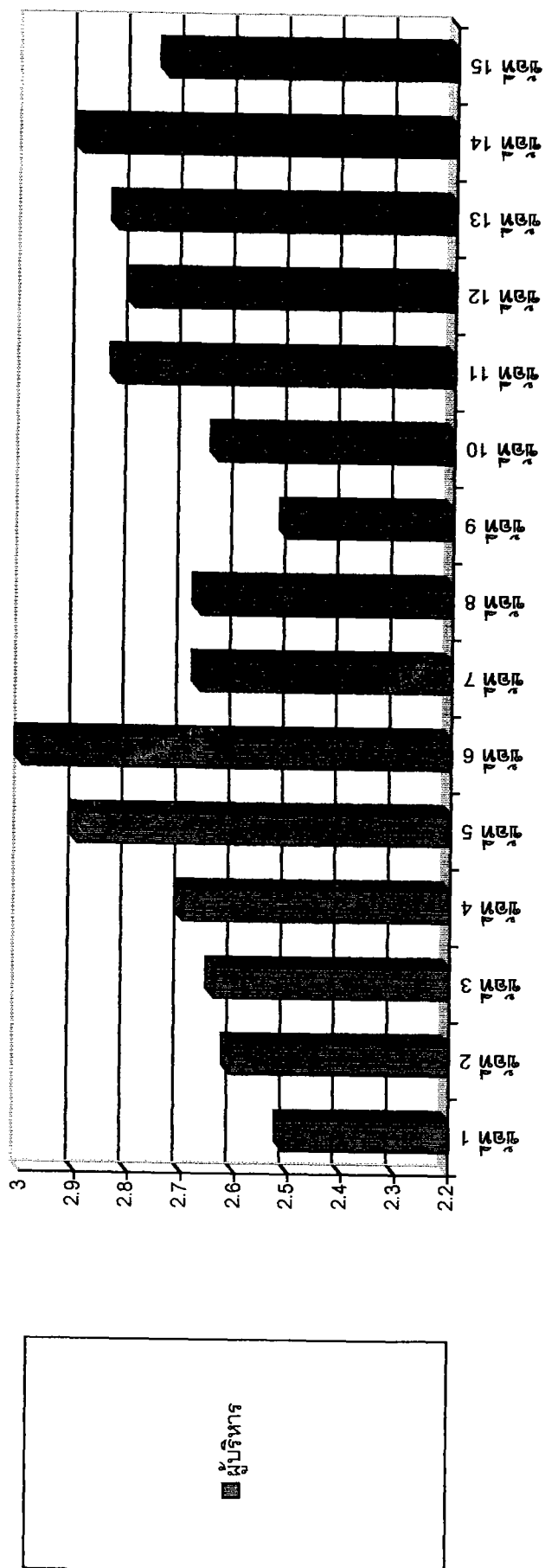
ประเด็นปัญหาด้านการนิเทศกำกับติดตาม	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่า Z
1. การจัดระบบการกำกับติดตามผลการดำเนินการด้านวิชาการ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.51	0.85	-3.16**
2. การกำกับติดตามผลการดำเนินการด้านการบริหารงาน ทั่วไปในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.61	0.84	-2.55*
3. การนิเทศติดตามผลการดำเนินการใช้หลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.64	0.98	-2.00*
4. การนิเทศช่วยเหลือและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของ บุคลากรภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.70	1.10	-1.46
5. การจัดให้มีคณะศึกษานิเทศน์ติดตามดูแลครูผู้สอนใน การใช้หลักสูตร	2.90	1.07	-.50
6. การเชิญองค์กรชุมชนท้องถิ่นและผู้ปกครองนักเรียนมา เยี่ยมชมผลงานดีเด่นของผู้เรียนเพื่อการนิเทศการจัดหลักสูตร ของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	3.00	1.03	.00
7. การส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยีพัฒนาผลงานของตนเอง ให้เป็นที่ยอมรับโดยนำผลงานมาขยายผลได้	2.67	1.04	-1.71
8. การให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนในการตรวจสอบการดำเนิน การใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาของ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.67	0.97	-1.83
9. การติดตามประเมินผลการใช้วัสดุ สื่อ เอกสารข้อมูล ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในการใช้หลักสูตรกลุ่ม สาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.51	1.02	-2.61*
10. การนิเทศกำกับติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.64	0.91	-2.16*
11. ส่งเสริมการนำเอาผลงานการวิจัยของผู้ที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษาต่าง ๆ มาพัฒนาและใช้ในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนได้ตามเป้าหมายของหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานได้	2.83	0.89	-1.00
12. การจัดวิทยากรครูแกนนำในการนิเทศช่วยเหลือ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.80	1.01	-1.18
13. การจัดเครือข่ายนิเทศผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยีกับสถานศึกษาอื่นๆ	2.83	0.89	-1.00

ตาราง 13 (ต่อ)

ประเด็นปัญหาด้านการนิเทศกำกับติดตาม	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่า Z
13. การนำวิทยากรท้องถิ่นมาร่วมให้ความรู้และช่วยเหลือบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.90	1.07	-0.50
14. การจัดระบบส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีได้รับการเพิ่มพูนทางด้านวิทยาการทางการศึกษาทั้งในและนอกระบบ	2.74	0.96	-1.48
สภาพปัญหาโดยรวมด้านการนิเทศกำกับติดตาม	2.73	0.82	-1.79

* มีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ** มีนัยสำคัญที่ระดับ .01 *** มีนัยสำคัญที่ระดับ .001

จากตาราง 13 ปัญหาด้านการนิเทศกำกับติดตาม 15 ประเด็นของผู้บริหาร ผลการวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ยของคะแนนแต่ละข้อกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามสมมติฐานคือมีปัญหาในระดับปานกลาง พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยแตกต่างจากเกณฑ์ที่ตั้งไว้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติมี 5 ข้อได้แก่ ข้อ 1 ข้อ 2 ข้อ 3 ข้อ 9 และข้อ 10 และส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยไม่แตกต่างกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้มี 10 ข้อได้แก่ ข้อ 4 ข้อ 5 ข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 ข้อ 11 ข้อ 12 ข้อ 13 ข้อ 14 ข้อ 15 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยของข้อที่มีปัญหายูอยู่ในระดับปานกลางเรียงตามลำดับจากมากไปน้อยได้แก่ข้อ 6 การเชิญองค์กรชุมชนท้องถิ่นและผู้ปกครองนักเรียนมาเยี่ยมชมผลงานดีเด่นของผู้เรียนเพื่อการนิเทศการจัดหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (ค่าเฉลี่ย 3.00) ข้อ 5 การจัดให้มีคณะศึกษานิเทศก์ติดตามดูแลครูผู้สอนในการใช้หลักสูตร (ค่าเฉลี่ย 2.90) ข้อ 14 การนำวิทยากรท้องถิ่นมาร่วมให้ความรู้และช่วยเหลือบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (ค่าเฉลี่ย 2.90) ข้อ 11 ส่งเสริมการนำเอาผลงานการวิจัยของผู้ที่เกี่ยวกับการศึกษาดังๆมาพัฒนาและใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตามเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ (ค่าเฉลี่ย 2.83) ข้อ 13 การจัดเครือข่ายนิเทศผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีกับสถานศึกษาอื่นๆ (ค่าเฉลี่ย 2.83) ข้อ 12 การจัดวิทยากรครูแกนนำในการนิเทศช่วยเหลือครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (ค่าเฉลี่ย 2.80) ข้อ 15 การจัดระบบส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีได้รับการเพิ่มพูนทางด้านวิทยาการทางการศึกษาทั้งในและนอกระบบ (ค่าเฉลี่ย 2.74) ข้อ 4 การนิเทศช่วยเหลือและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของบุคลากรภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (ค่าเฉลี่ย 2.70) ข้อ 7 การส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีพัฒนาผลงานของตนเองให้เป็นที่ประจักษ์โดยนำผลงานมาขยายผลได้ (ค่าเฉลี่ย 2.67) และข้อ 8 การให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (ค่าเฉลี่ย 2.67)) และสภาพปัญหาด้านการนิเทศกำกับติดตาม โดยรวม ($\bar{X} = 2.72$, $SD = 0.82$, $Z = -1.79$) เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยรายด้านกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้พบว่า มีสภาพปัญหาในระดับปานกลาง ดังภาพประกอบ 16



ภาพประกอบ 16 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาด้านการเฝ้าระวังกับติดตามของผู้บริหาร

2.3 สภาพปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของกลุ่มผู้สอน

ในการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้สอน ประกอบด้วยสภาพปัญหาทั้ง 5 ด้าน โดยแต่ละด้านผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์สรุป ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่า Z ดังต่อไปนี้

ตาราง 14 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่า Z ของปัญหาด้านการเตรียมความพร้อม 15 ประเด็นของผู้สอน จำนวน 175 คน

ประเด็นปัญหาด้านการเตรียมความพร้อม	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่า Z
1. การสร้างความตระหนักให้แก่ผู้สอนและผู้ที่เกี่ยวข้องเห็นความสำคัญและยอมรับการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.76	0.99	-3.21**
2. การประชุมเตรียมการเพื่อทำความเข้าใจกับหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.68	0.94	-4.49***
3. การจัดผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	3.01	1.08	.13
4. การจัดฝึกอบรมความรู้ให้แก่ผู้สอนเข้าใจในเรื่องหลักการ จุดหมาย โครงสร้าง การจัดการเรียนรู้ การวัดผลการประเมินผล เพื่อจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.80	1.04	-2.46*
5. การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.74	1.00	-3.31**
6. การจัดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเป็นคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและนำมาเผยแพร่ให้กับครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.98	1.03	-.14
7. การจัดเตรียมระบบงานและขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่บุคลากรที่สอดคล้องกับการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.83	0.90	-2.42*
8. การจัดรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับหลักสูตรแกนกลางจากส่วนกลางเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดทำหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.95	0.97	-.62
9. การจัดสำรวจข้อมูลจากผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	3.08	0.92	1.23
10. การจัดประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีให้แก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนท้องถิ่น	3.11	0.96	1.56

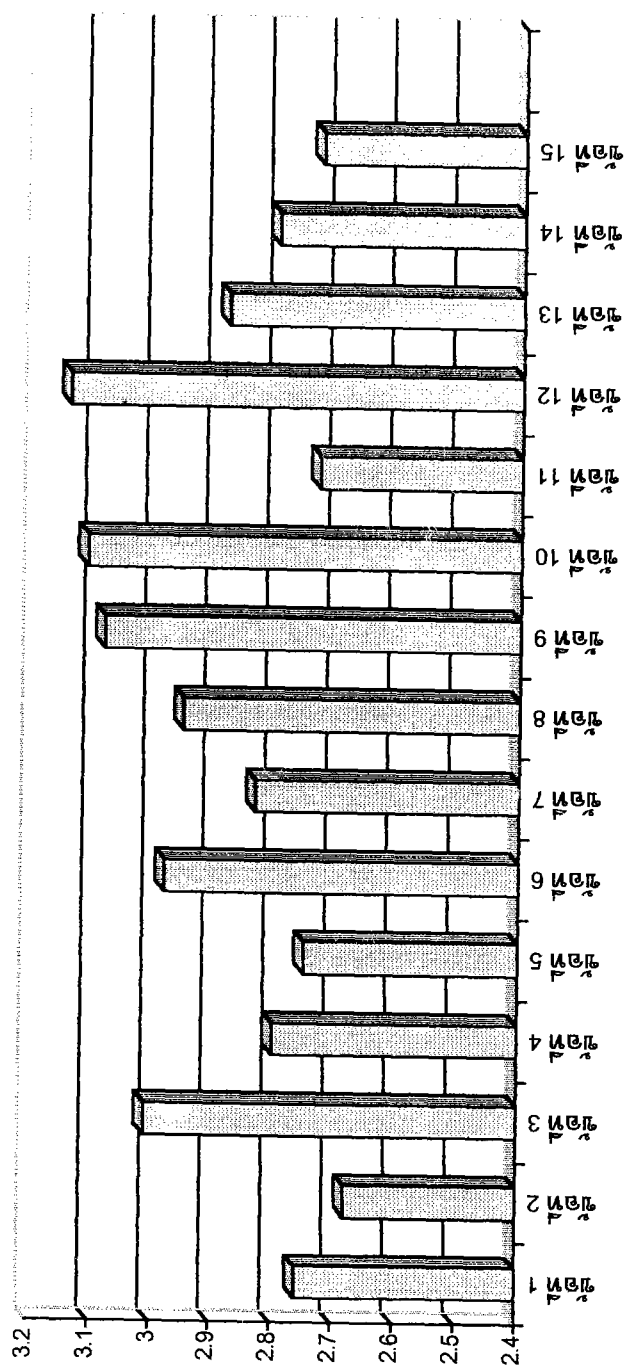
ตาราง 14 (ต่อ)

ประเด็นปัญหาด้านการเตรียมความพร้อม	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่า Z
11. การจัดเตรียมในเรื่องสิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อประโยชน์ในการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.73	0.99	-3.47***
12. การจัดเตรียมระบบการประสานงานและสรรหาองค์กรท้องถิ่นเพื่อการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	3.14	1.00	1.96
13. การจัดเตรียมแผนการใช้งบประมาณในการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.88	0.98	1.61
14. การจัดเตรียมเอกสารหลักฐานการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเพื่อใช้ประกอบในการวัดผลในรายวิชาต่างๆของหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.80	0.96	-2.66**
15. การจัดเตรียมระบบพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนให้มีประสิทธิภาพเพื่อสอดคล้องกับการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.73	1.01	-3.48***
สภาพปัญหาโดยรวมด้านการเตรียมความพร้อม	2.88	0.72	-2.09*

* มีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ** มีนัยสำคัญที่ระดับ .01 *** มีนัยสำคัญที่ระดับ .001

จากตาราง 14 ปัญหาด้านการเตรียมความพร้อม 15 ประเด็นของผู้สอน ผลการวิเคราะห์ระหว่างค่าเฉลี่ยของคะแนนแต่ละข้อกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามสมมติฐานคือมีปัญหาในระดับปานกลาง (3.00) พบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยแตกต่างจากเกณฑ์ที่ตั้งไว้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติมี 8 ข้อ ได้แก่ข้อ 1 ข้อ 2 ข้อ 4 ข้อ 5 ข้อ 7 ข้อ 11 ข้อ 14 ข้อ 15 ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยไม่แตกต่างกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้มี 7 ข้อ ได้แก่ ข้อ 3 ข้อ 6 ข้อ 8 ข้อ 9 ข้อ 10 ข้อ 12 ข้อ 13 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยของข้อที่มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางพบว่า ข้อปัญหาระดับปานกลางเรียงจากมากไปหาน้อยได้แก่ ข้อ 12 การจัดเตรียมระบบการประสานงานและสรรหาองค์กรท้องถิ่นเพื่อการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีมีค่าเฉลี่ย 3.14 และข้อ 10 การจัดประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีให้แก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนท้องถิ่น มีค่าเฉลี่ย 3.11 ข้อ 9 การจัดสำรวจข้อมูลจากผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี มีค่าเฉลี่ย 3.08 ข้อ 3 การจัดผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี มีค่าเฉลี่ย 3.01 ข้อ 6 การจัดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเป็นคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและนำมาเผยแพร่ให้กับครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (ค่าเฉลี่ย 2.98) ข้อ 8 การจัดรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับหลักสูตรแกนกลางจากส่วนกลางเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดทำหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (ค่าเฉลี่ย 2.95) ข้อ 13 การจัด

เตรียมแผนการใช้งานประมาณในการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (ค่าเฉลี่ย 2.88) และสภาพปัญหาโดยรวมในประเด็นด้านการเตรียมความพร้อมค่าเฉลี่ย 2.88 และสภาพปัญหาด้านการเตรียมความพร้อม ($\bar{X} = 2.88$, $SD = 0.72$, $Z = -2.09^*$) เมื่อเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายด้านกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้พบว่า มีสภาพปัญหาน้อยกว่าระดับปานกลางอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ดังภาพประกอบ 17



ภาพประกอบ 17 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมของผู้สอน

ตาราง 15 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่า Z ของปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตร 15 ประเด็นของ
ผู้สอนจำนวน 175 คน

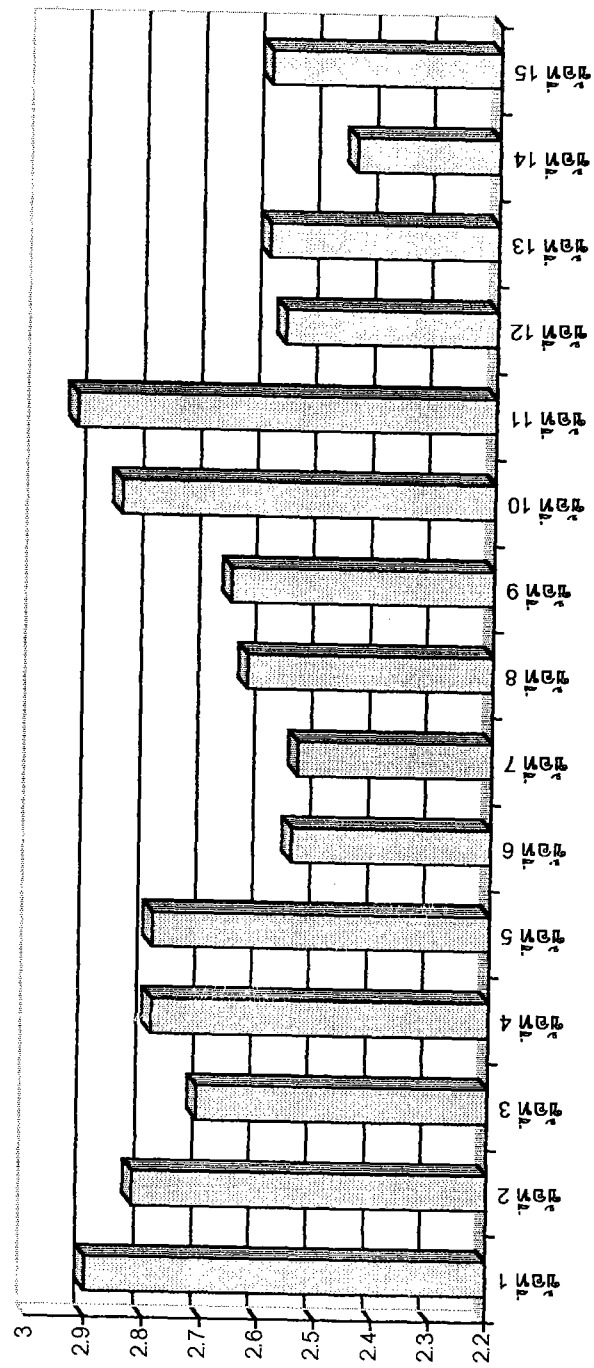
ประเด็นปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตร	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่า Z
1. การสำรวจวิเคราะห์วิสัยทัศน์ เป้าหมาย พันธกิจของ สถานศึกษาตลอดจนความต้องการของชุมชนท้องถิ่น ในปัจจุบันเพื่อจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.90	0.99	-1.28
2. การนำข้อมูลความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และผลการจัดการเรียนรู้จากหลักสูตรเดิมมาวิเคราะห์ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดทำหลักสูตร	2.82	0.93	-2.49*
3. การจัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี/รายภาคของกลุ่ม สาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีมีความชัดเจน	2.71	1.01	-3.71***
4. การกำหนดสัดส่วนเวลาตามโครงสร้างของสถานศึกษา มีความสอดคล้องเหมาะสมต่อการจัดแผนการเรียนรู้และ หน่วยการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.79	0.96	-2.83**
5. การจัดทำสาระการเรียนรู้รายปี/รายภาค ครบคลุมและ สนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนท้องถิ่น ในสภาพปัจจุบัน	2.79	0.92	-2.94**
7. การจัดทำคำอธิบายรายวิชาโดยสื่อความหมายได้ชัดเจน สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ที่กำหนดไว้	2.55	0.98	-6.01***
8. การกำหนดรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมกลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีมีความสัมพันธ์ สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา	2.54	0.95	-6.35***
9. การกำหนดสัดส่วนเวลาสาระการเรียนรู้พื้นฐานกับสาระ การเรียนรู้เพิ่มเติมกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและ เทคโนโลยีเหมาะสมกับธรรมชาติรายวิชา	2.63	0.94	-5.13***
10. การจัดรายวิชาของสาระการเรียนรู้เพิ่มเติมมีความ สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น สามารถสนอง ความต้องการของผู้เรียนและองค์กรชุมชนท้องถิ่น	2.66	0.93	-4.71***

ตาราง 15 (ต่อ)

ประเด็นปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตร	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่า Z
10. การจัดทำหน่วยการเรียนรู้ที่นำสาระการเรียนรู้รายภาคมาบูรณาการ เป็นหน่วยย่อยๆ ตามความสนใจของผู้เรียน โดยการเรียนรู้ในลักษณะองค์รวม	2.85	0.93	-2.01*
11. การจัดทำหน่วยการเรียนรู้ที่บูรณาการทั้งภายในสาระการเรียนรู้และระหว่างสาระการเรียนรู้หรือเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันได้ชัดเจน	2.93	1.00	-.83
12. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้โดยวิเคราะห์จากคำอธิบายรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ที่ครอบคลุมนำไปใช้ได้จริง	2.57	1.04	-5.44***
13. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มีความยืดหยุ่นใช้จัดการเรียนรู้ได้ทั้งในและนอกห้องเรียนโดยให้ผู้เรียนศึกษาด้วยตนเอง	2.60	0.98	-5.28***
14. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยีมีการสอดแทรกกิจกรรมการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	2.45	1.00	-7.11***
15. การจัดทำเอกสารหลักฐานหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.60	1.02	-5.17***
สภาพปัญหาโดยรวมด้านการจัดทำหลักสูตร	2.69	0.75	-5.27***

* มีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ** มีนัยสำคัญที่ระดับ .01 *** มีนัยสำคัญที่ระดับ .001

จากตาราง 15 ปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตร 15 ประเด็นของผู้สอน ผลการวิเคราะห์ระหว่างค่าเฉลี่ยของคะแนนแต่ละข้อกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามสมมติฐานคือมีปัญหาในระดับปานกลาง พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยแตกต่างจากเกณฑ์ที่ตั้งไว้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติมี 13 ข้อ ได้แก่ ข้อ 2 ข้อ 3 ข้อ 4 ข้อ 5 ข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 ข้อ 9 ข้อ 10 ข้อ 12 ข้อ 13 ข้อ 14 ข้อ 15 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยของข้อที่มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางพบว่า ข้อปัญหาระดับปานกลางเรียงจากมากไปหาน้อยได้แก่ ข้อ 11 การจัดทำหน่วยการเรียนรู้ที่บูรณาการทั้งภายในสาระการเรียนรู้และระหว่างสาระการเรียนรู้หรือเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันได้ชัดเจน (ค่าเฉลี่ย 2.93) ข้อ 1 การสำรวจวิเคราะห์วิสัยทัศน์ เป้าหมาย พันธกิจของสถานศึกษา ตลอดจนความต้องการของชุมชนท้องถิ่นในปัจจุบันเพื่อจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (ค่าเฉลี่ย 2.90) และสภาพปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตรโดยรวม ($\bar{X} = 2.69$, $SD = 0.75$, $Z = -5.27^{***}$) เมื่อเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายด้านกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้พบว่า มีสภาพปัญหาน้อยกว่าระดับปานกลางอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 ดังภาพประกอบ 18



ภาพประกอบ 18 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตรผู้สอน

□ ผู้สอน

ตาราง 16 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่า Z ของปัญหาด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร 15 ประเด็นของผู้สอน จำนวน 175 คน

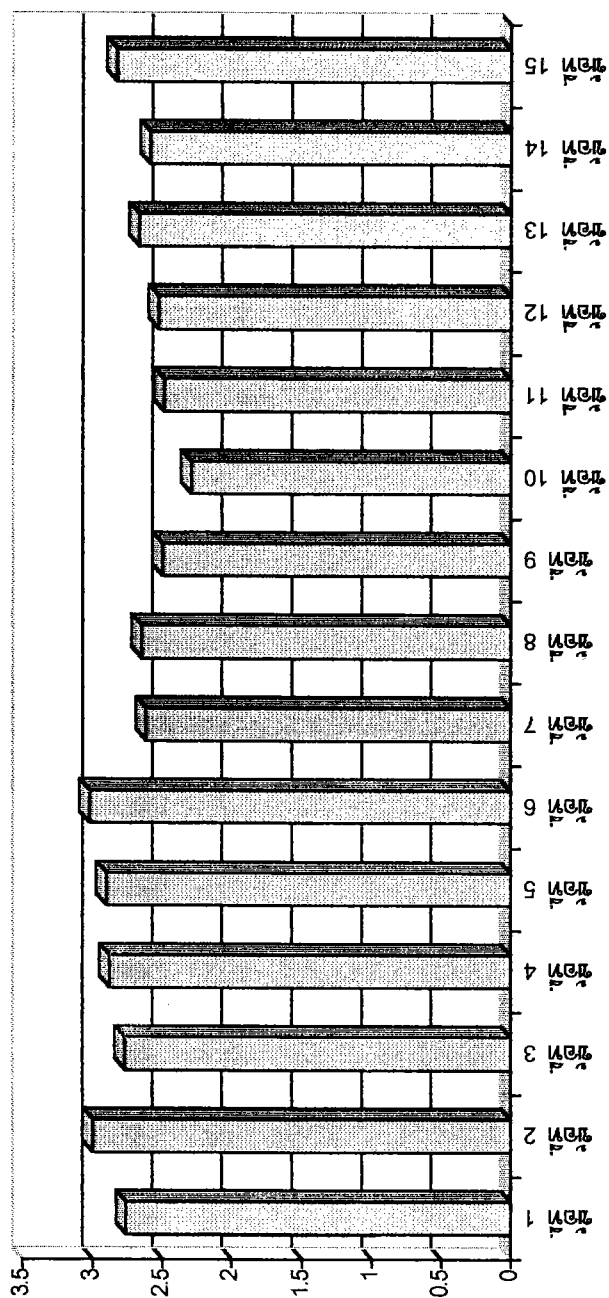
ประเด็นปัญหาด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่า Z
1. การจัดสถานที่ให้มีบรรยากาศได้เหมาะสมสอดคล้อง การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ด้านทักษะกระบวนการทำงานของผู้เรียน	2.76	1.07	-2.88**
2. การจัดหาสถานที่โรงฝึกงานให้แก่ผู้เรียนที่สนองต่อ กระบวนการจัดการทางอาชีพกลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน อาชีพและเทคโนโลยี	3.00	1.15	.00
3. การจัดวัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียนรู้ที่สนองการจัด การเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.77	1.07	-2.80**
4. การจัดหาแหล่งการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีที่สนองต่อการใช้ หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.88	1.07	-1.40
5. การจัดการใช้สื่อการเรียนรู้ได้อย่างเพียงพอกับความต้องการ ใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน	2.79	0.98	-2.76**
6. การจัดกระบวนการเรียนรู้ด้วยการมีส่วนร่วมจากแหล่ง เรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีความรู้ความชำนาญในอาชีพ เฉพาะมาเป็นวิทยากรอย่างเป็นระบบ	3.02	1.03	.36
7. การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญและ มีการบูรณาการเชื่อมโยงทักษะกระบวนการทำงานกับการ ดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้จริง	2.62	0.99	-4.93***
8. การจัดการเรียนรู้ได้ครบองค์รวมในกระบวนการเรียนรู้ ต่าง ๆ ของ การพัฒนาตามศักยภาพของผู้เรียน	2.65	0.82	-5.55***
9. การจัดกระบวนการเรียนรู้สามารถกำหนดเป็นงาน โดยสอดคล้องกับโครงสร้างวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.52	0.93	-6.75***
10. การกำหนดสัดส่วนคะแนน ผลการเรียนรู้ในการวัดผล และประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.29	1.06	-8.70***
11. การจัดระบบการวัดผลและประเมินผลที่ผสมผสาน ควบคู่กับกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องชัดเจน	2.49	1.00	-6.61***
12. การจัดการวัดผลและประเมินผลในระดับชั้นเรียน ที่สอดคล้องกับธรรมชาติกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีมีวิธีการที่หลากหลาย	2.53	1.00	-6.90***

ตาราง 16 (ต่อ)

ประเด็นปัญหาด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่า Z
13. การจัดระบบเอกสารการวัดผลและประเมินผลที่สามารถ กำกับติดตามผลการเรียนรู้เพื่อการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ การเรียนรู้ของผู้เรียนได้ชัดเจน	2.67	0.99	-4.32***
14. การออกแบบการประเมินผลแต่ละกิจกรรมการเรียนการสอน ที่สอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนตามสภาพจริง	2.59	1.00	-5.33***
15. การจัดการวิจัยในระหว่างการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนา หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี อย่างต่อเนื่อง	2.83	0.94	-2.31*
สภาพปัญหาโดยรวมด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร	2.69	0.77	-5.17***

* มีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ** มีนัยสำคัญที่ระดับ .01 *** มีนัยสำคัญที่ระดับ .001

จากตาราง 16 ปัญหาด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร 15 ประเด็นของผู้สอน ผลการวิเคราะห์ระหว่างค่าเฉลี่ยของคะแนนแต่ละข้อกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามสมมติฐานคือมีปัญหาในระดับปานกลาง พบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยแตกต่างจากเกณฑ์ที่ตั้งไว้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติมี 12 ข้อได้แก่ข้อ 1 ข้อ 3 ข้อ 5 ข้อ 7 ข้อ 8 ข้อ 9 ข้อ 10 ข้อ 11 ข้อ 12 ข้อ 13 ข้อ 14 ข้อ 15 ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยไม่แตกต่างกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้มี 3 ข้อได้แก่ข้อ 2 ข้อ 4 ข้อ 6 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยของข้อที่มีปัญหายอยู่ในระดับปานกลางพบว่า ข้อที่มีปัญหาระดับปานกลางเรียงตามลำดับจากมากไปน้อยได้แก่ ข้อ 6 การจัดกระบวนการเรียนรู้ด้วยการมีส่วนร่วมจากแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีความรู้ความชำนาญในอาชีพเฉพาะมาเป็นวิทยากรอย่างเป็นระบบ (ค่าเฉลี่ย 3.02) ข้อ 2 การจัดหาสถานที่โรงฝึกงานให้แก่ผู้เรียนที่สนองต่อกระบวนการจัดการทางอาชีพกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (ค่าเฉลี่ย 3.00) ข้อ 4 การจัดหาแหล่งการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีที่สนองต่อการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (ค่าเฉลี่ย 2.88) และสภาพปัญหาด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตรโดยรวม ($\bar{X} = 2.69$, $SD = 0.77$, $Z = -5.17^{***}$) เมื่อเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายด้านกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้พบว่า มีสภาพปัญหาน้อยกว่าระดับปานกลางอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 ดังภาพประกอบ 19



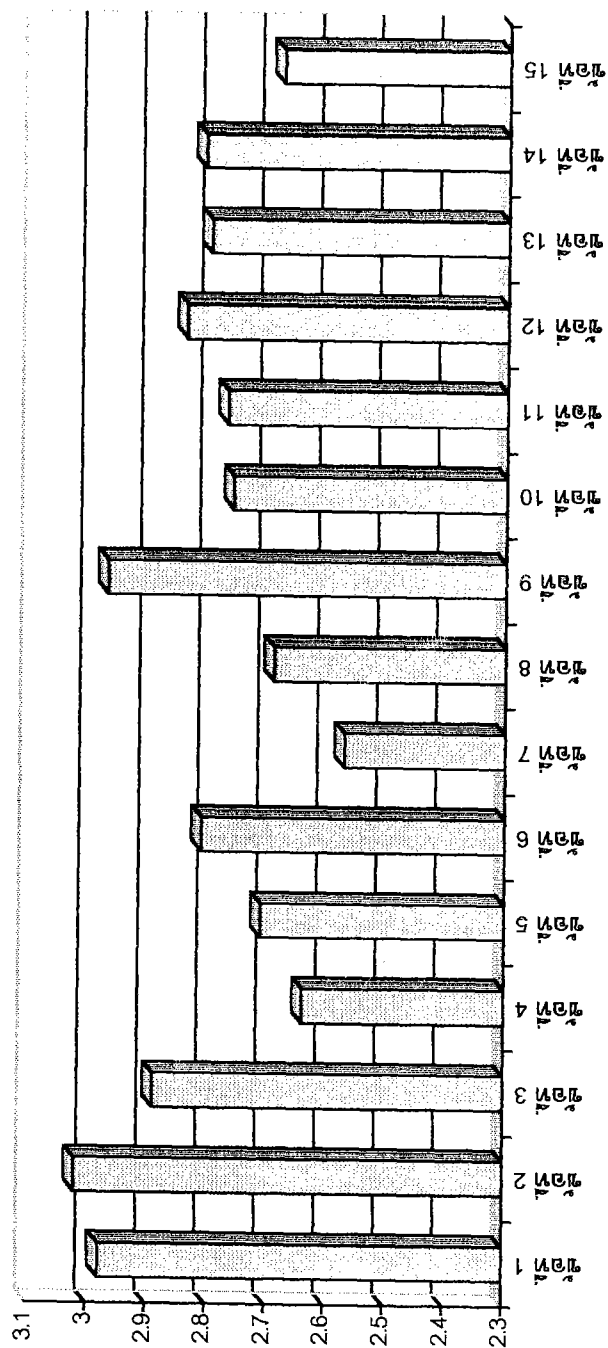
ภาพประกอบ 19 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตรของผู้สอน

ตาราง 17 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่า Z ของปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร 15 ประเด็น
ของผู้สอน จำนวน 175 คน

ประเด็นปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่า Z
1. การดำเนินการด้านเครือข่ายวิชาการเพื่อแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นของครูผู้สอนทั้งภายในและภายนอกกลุ่ม สาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.98	0.95	-.15
2. การประสานงานด้านวิชาการระหว่างผู้สอนในกลุ่ม สาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีกับองค์กรท้องถิ่น	3.02	0.93	.40
3. การดำเนินการด้านความร่วมมือทางวิชาการระหว่างผู้สอน กับผู้สอนในสถานศึกษาอื่นๆ ในการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.89	0.94	-1.43
4. การจัดการเรียนการสอนได้ครบตามแผนการจัดการเรียนรู้	2.64	1.02	-4.55***
5. การจัดการกระบวนการเรียนรู้โดยใช้แหล่งการเรียนรู้ต่างๆ	2.71	0.93	-4.04***
6. การใช้งบประมาณในการดำเนินการใช้หลักสูตร	2.81	1.02	-2.43*
7. การจัดผู้สอนให้ปฏิบัติหน้าที่ตรงกับความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	2.57	0.95	-5.93***
8. การจัดจำนวนเวลาสอนสอดคล้องกับธรรมชาติวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.69	1.03	-3.95***
9. การใช้ห้องศูนย์ปฏิบัติการสืบค้นข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ	2.97	1.03	-.29
10. การใช้วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือในการจัดกระบวนการเรียนรู้	2.76	0.98	-3.21**
11. การดำเนินการใช้สถานที่ในการปฏิบัติงานที่เอื้ออำนวย ต่อการจัดกิจกรรมตามกระบวนการเรียนรู้	2.77	0.97	-3.01**
12. การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีความหลากหลายโดย ให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนรู้ได้ตามอัธยาศัย	2.84	1.02	-1.99*
13. การใช้สื่อการเรียนรู้มีการพัฒนาให้มีความหลากหลาย สอดคล้องกับวิธีการเรียนรู้และความแตกต่างของผู้เรียน	2.80	0.89	-2.97**
14. การดำเนินการใช้หลักสูตรสามารถพัฒนาผู้เรียนได้ สอดคล้องกับสมรรถนะและความสามารถเป็นรายบุคคล	2.81	0.95	-2.61**
15. การจัดเอกสารสื่อการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้พอเพียง เหมาะสมกับสภาพการจัดกระบวนการเรียนรู้	2.68	0.98	-4.28***
สภาพปัญหาโดยรวมด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร	2.80	0.75	-3.51***

* มีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ** มีนัยสำคัญที่ระดับ .01 *** มีนัยสำคัญที่ระดับ .001

จากตาราง 17 ปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร 15 ประเด็นของผู้สอน ผลการวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ยของคะแนนแต่ละข้อกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามสมมติฐานคือมีปัญหาในระดับปานกลาง พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยแตกต่างจากเกณฑ์ที่ตั้งไว้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติมี 11 ข้อ ได้แก่ ข้อ 2 ข้อ 4 ข้อ 5 ข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 ข้อ 10 ข้อ 11 ข้อ 12 ข้อ 13 ข้อ 14 ข้อ 15 ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยไม่แตกต่างกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้มี ข้อได้แก่ ข้อ 1 ข้อ 2 ข้อ 3 ข้อ 9 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยของข้อที่มีปัญหายอยู่ในระดับปานกลางพบว่า ข้อที่มีปัญหาระดับปานกลางเรียงตามลำดับจากมากไปน้อย ได้แก่ ข้อ 2 การประสานงานด้านวิชาการระหว่างผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีกับองค์กรท้องถิ่น (ค่าเฉลี่ย 3.02) ข้อ 1 การดำเนินการด้านเครือข่ายวิชาการเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของครูผู้สอนทั้งภายในและภายนอกกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (ค่าเฉลี่ย 2.98) ข้อ 9 การใช้ห้องศูนย์ปฏิบัติการสืบค้นข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 2.97) ข้อ 3 การดำเนินการด้านความร่วมมือทางวิชาการระหว่างผู้สอนกับผู้สอนในสถานศึกษาอื่นๆ ในการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (ค่าเฉลี่ย 2.89) และสภาพปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตรโดยรวม ($\bar{X} = 2.80$, $SD = 0.75$, $Z = -3.51^{***}$) เมื่อเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายด้านกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้พบว่า มีสภาพปัญหาน้อยกว่าระดับปานกลางอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 ดังภาพประกอบ 20



ภาพประกอบ 20 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตรของผู้สอน

ตาราง 18 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่า Z ของปัญหาด้านการนิเทศกำกับติดตาม 15 ประเด็นของผู้สอน จำนวน 175 คน

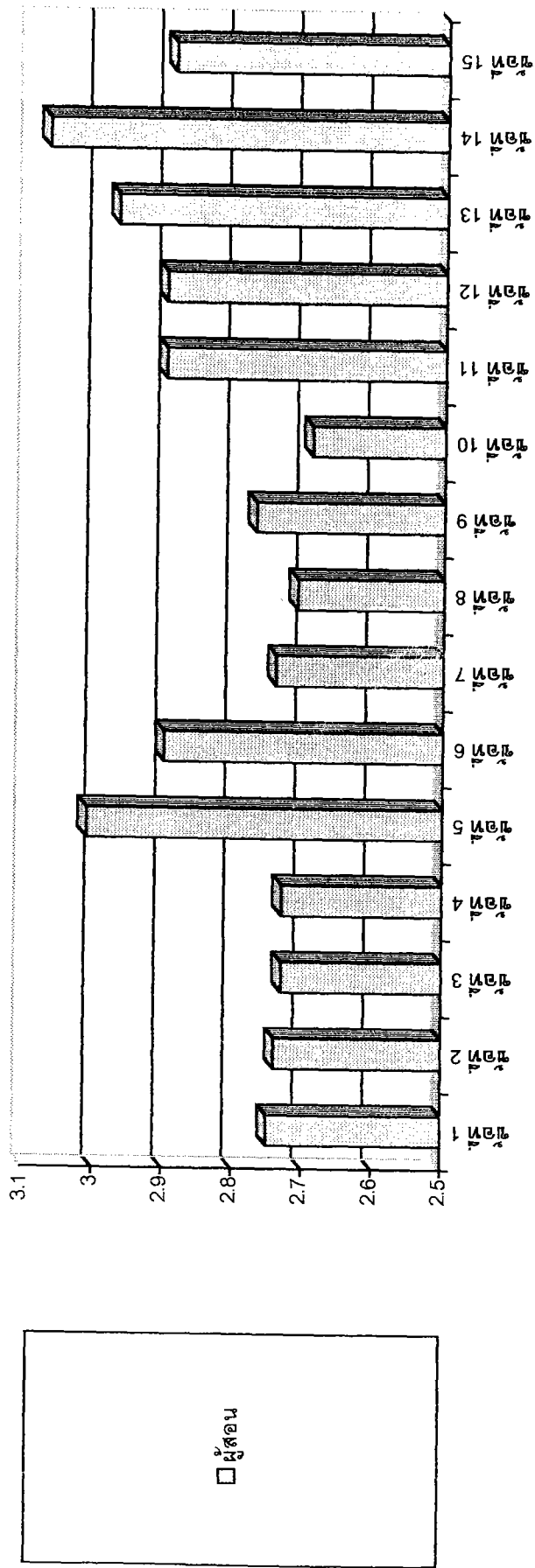
ประเด็นปัญหาด้านการนิเทศกำกับติดตาม	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่า Z
1. การจัดระบบการกำกับติดตามผลการดำเนินการด้านวิชาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.75	0.93	-3.47***
2. การกำกับติดตามผลการดำเนินการด้านการบริหารงานทั่วไปในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.74	0.86	-3.91***
3. การนิเทศติดตามผลการดำเนินการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.73	0.94	-3.77***
4. การนิเทศช่วยเหลือและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของบุคลากรภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.73	0.99	-3.47***
5. การจัดให้มีคณะศึกษานิเทศน์ติดตามดูแลครูผู้สอนในการใช้หลักสูตร	3.01	1.01	.22
6. การเชิญองค์กรชุมชนท้องถิ่นและผู้ปกครองนักเรียนมาเยี่ยมชมผลงานดีเด่นของผู้เรียนเพื่อการนิเทศการจัดหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.90	0.95	-1.26
7. การส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีพัฒนาผลงานของตนเองให้เป็นที่ประจักษ์โดยนำผลงานมาขยายผลได้	2.74	0.91	-3.64***
8. การให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.71	0.94	-3.50***
9. การติดตามประเมินผลการใช้วัสดุ สื่อ เอกสารข้อมูลในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.77	0.92	-3.26***
10. การนิเทศกำกับติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.69	0.90	-4.52***
11. ส่งเสริมการนำเอาผลงานการวิจัยของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาต่าง ๆ มาพัฒนาและใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตามเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานได้	2.90	0.95	-1.26
12. การจัดวิทยากรครูแกนนำในการนิเทศช่วยเหลือครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.90	1.03	-1.24

ตาราง 18 (ต่อ)

ประเด็นปัญหาด้านการนิเทศกำกับติดตาม	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่า Z
13. การจัดเครือข่ายนิเทศครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยีกับสถานศึกษาอื่นๆ	2.97	0.98	-.38
14. การนำวิทยากรท้องถิ่นมาร่วมให้ความรู้และช่วยเหลือ บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	3.07	1.05	.93
15. การจัดระบบส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรกลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีได้รับการเพิ่มพูน ทางด้านวิทยากรทางการศึกษาทั้งในและนอกระบบ	2.89	1.04	-1.37
สภาพปัญหาโดยรวมด้านการนิเทศกำกับติดตาม	2.83	0.78	-2.70**

* มีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ** มีนัยสำคัญที่ระดับ .01 *** มีนัยสำคัญที่ระดับ .001

จากตาราง 18 ปัญหาด้านการนิเทศกำกับติดตาม 15 ประเด็นของผู้สอน ผลการวิเคราะห์ระหว่างค่าเฉลี่ยของคะแนนแต่ละข้อกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามสมมติฐานคือมีปัญหาในระดับปานกลาง พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยแตกต่างจากเกณฑ์ที่ตั้งไว้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติมี 8 ข้อได้แก่ข้อ 1 ข้อ 2 ข้อ 3 ข้อ 4 ข้อ 7 ข้อ 8 ข้อ 9 ข้อ 10 ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยไม่แตกต่างกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้มี 7 ข้อได้แก่ ข้อ 5 ข้อ 6 ข้อ 11 ข้อ 12 ข้อ 13 ข้อ 14 ข้อ 15 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยของข้อที่มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางพบว่า ข้อที่มีปัญหาระดับปานกลางเรียงตามลำดับจากมากไปน้อยได้แก่ ข้อ 5 การจัดให้มีคณะศึกษานิเทศน์ติดตามดูแลครูผู้สอนในการใช้หลักสูตร (ค่าเฉลี่ย 3.01) ข้อ 14 การนำวิทยากรท้องถิ่นมาร่วมให้ความรู้และช่วยเหลือบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (ค่าเฉลี่ย 3.07) ข้อ 13 การจัดเครือข่ายนิเทศครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีกับสถานศึกษาอื่นๆ (ค่าเฉลี่ย 2.97) ข้อ 6 การเชิญองค์กรชุมชนท้องถิ่นและผู้ปกครองนักเรียนมาเยี่ยมชมผลงานดีเด่นของผู้เรียนเพื่อการนิเทศการจัดหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (ค่าเฉลี่ย 2.90) ข้อ 11 ส่งเสริมการนำเอาผลงานการวิจัยของผู้ที่เกี่ยวกับการศึกษาต่างๆมาพัฒนาและใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตามเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ (ค่าเฉลี่ย 2.90) ข้อ 12 การจัดวิทยากรครูแกนนำในการนิเทศช่วยเหลือครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (ค่าเฉลี่ย 2.90) ข้อ 15 การจัดระบบส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีได้รับการเพิ่มพูนทางด้านวิทยากรทางการศึกษาทั้งในและนอกระบบ (ค่าเฉลี่ย 2.89) และสภาพปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตรโดยรวม ($\bar{X} = 2.83$, $SD = 0.78$, $Z = -2.70^{**}$) เมื่อเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายด้านกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้พบว่า มีสภาพปัญหาน้อยกว่าระดับปานกลางอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ดังภาพประกอบ 21



ภาพประกอบ 21 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาด้านการนิเทศก์กับติดตามของผู้สอน

2.4 สรุปสภาพปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้บริหาร ผู้สอนและ กลุ่มรวมผู้บริหารผู้สอน

ในการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้บริหารและผู้สอน ประกอบด้วยปัญหาทั้ง 5 ด้าน โดยแต่ละด้านผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์สรุป ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่า Z ดังต่อไปนี้

ตาราง 19 สรุปผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยสภาพปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้บริหาร
ผู้สอนและกลุ่มรวมผู้บริหารผู้สอน

ประเด็นปัญหาการจัดการหลักสูตร	ผู้บริหาร (n=31)			ผู้สอน (n=175)			ผู้บริหารและผู้สอน (n=206)		
	$\bar{X}$	SD	Z	$\bar{X}$	SD	Z	$\bar{X}$	SD	Z
ด้านการเตรียมความพร้อม	2.80	0.69	-1.59	2.88	0.72	-2.09*	2.87	0.71	-2.54*
ด้านการจัดทำหลักสูตร	2.50	0.65	-4.19***	2.69	0.75	-5.27***	2.66	0.74	-6.37***
ด้านการวางแผนดำเนินการใช้ หลักสูตร	2.57	0.61	-3.85**	2.69	0.77	-5.17***	2.67	0.75	-6.13***
ด้านการดำเนินการใช้ หลักสูตร	2.76	0.74	-2.47*	2.80	0.75	-3.51***	2.78	0.75	-4.19***
ด้านนิเทศกำกับติดตาม ประเมินผล	2.73	0.82	-1.79	2.83	0.78	-2.70**	2.82	0.78	-3.19**
สภาพปัญหาโดยรวม	2.65	0.64	-2.98**	2.78	0.67	-4.24***	2.76	0.66	-5.05***

* มีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ** มีนัยสำคัญที่ระดับ .01 *** มีนัยสำคัญที่ระดับ .001

จากตาราง 19 ผลการวิเคราะห์สภาพปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนแกนนำ การใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา ซึ่งสามารถจะสรุปผลตามความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้สอนในภาพรวมตามประเด็นปัญหาแต่ละด้านได้ดังต่อไปนี้

1. ปัญหาด้านการเตรียมความพร้อม พบว่าผู้บริหารและผู้สอนมีปัญหาในระดับน้อยกว่าปานกลาง
2. ปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตร พบว่าผู้บริหารและผู้สอนมีปัญหาในระดับน้อยกว่าปานกลาง
3. ปัญหาด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร พบว่าผู้บริหารและผู้สอนมีปัญหาในระดับน้อยกว่าปานกลาง
4. ปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร พบว่าผู้บริหารและผู้สอนมีปัญหาในระดับน้อยกว่าปานกลาง
5. ปัญหาการนิเทศกำกับติดตาม พบว่าผู้บริหารและผู้สอนมีปัญหาในระดับน้อยกว่าปานกลาง

ส่วนในกลุ่มผู้บริหารสามารถจะสรุปผลตามความคิดเห็นของผู้บริหารตามประเด็นปัญหาแต่ละด้านได้ดังต่อไปนี้

1. ปัญหาด้านการเตรียมความพร้อม พบว่าผู้บริหารและผู้สอนมีปัญหาระดับปานกลาง
2. ปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตร พบว่าผู้บริหารและผู้สอนมีปัญหาระดับน้อยกว่าปานกลาง
3. ปัญหาด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร พบว่าผู้บริหารและผู้สอนมีปัญหาระดับน้อยกว่าปานกลาง
4. ปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร พบว่าผู้บริหารและผู้สอนมีปัญหาระดับน้อยกว่าปานกลาง
5. ปัญหาด้านการนิเทศกำกับติดตาม พบว่าผู้บริหารและผู้สอนมีปัญหาระดับปานกลาง

ส่วนในกลุ่มผู้สอนสามารถจะสรุปผลตามความคิดเห็นของผู้สอนตามประเด็นปัญหาแต่ละด้านได้ดังต่อไปนี้

1. ปัญหาด้านการเตรียมความพร้อม พบว่าผู้บริหารและผู้สอนมีปัญหาระดับน้อยกว่าปานกลาง
2. ปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตร พบว่าผู้บริหารและผู้สอนมีปัญหาระดับน้อยกว่าปานกลาง
3. ปัญหาด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร พบว่าผู้บริหารและผู้สอนมีปัญหาระดับน้อยกว่าปานกลาง
4. ปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร พบว่าผู้บริหารและผู้สอนมีปัญหาระดับน้อยกว่าปานกลาง
5. ปัญหาด้านการนิเทศกำกับติดตาม พบว่าผู้บริหารและผู้สอนมีปัญหาระดับน้อยกว่าปานกลาง

สรุปโดยภาพรวมจากสภาพปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพื้นฐานของสถานศึกษา พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร ในปีการศึกษา 2545 ของกลุ่มผู้บริหารและผู้สอนมีปัญหาอยู่ในระดับน้อยกว่าปานกลางทุกประเด็น

สรุปข้อเสนอแนะแบบสอบถามปลายเปิด

ในการวิจัยครั้งนี้มีผู้ให้ข้อเสนอแนะและแสดงความคิดเห็นจากแบบสอบถามปลายเปิดจากสภาพปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของกลุ่มผู้บริหารและผู้สอน ($n = 32$)

1. ปัญหาด้านการเตรียมความพร้อม กลุ่มผู้บริหาร ($n = 3$) ผู้สอน ($n = 6$)
 - 1.1 ควรจัดเวลาให้ครูผู้สอนในการปรับตัวเพราะมีภาระงานมากควรจัดอบรมให้ความรู้ อย่างเพียงพอ ($n = 3$)
 - 1.2 ควรผู้เชี่ยวชาญที่จะมาให้ความรู้แก่ครูผู้สอนไม่สามารถสร้างความกระจำชัดให้กับครูผู้สอนได้ชัดเจน เอกสาร คู่มือและแนวทางดำเนินการต่างๆ ที่ได้รับมีน้อยยังไม่ครบถ้วน จึงขาดความมั่นใจในการพัฒนาหลักสูตร ($n = 3$)
 - 1.3 ควรการจัดเตรียมระบบการประสานงานและสรรหาองค์กรท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนในการจัดการศึกษา ควรได้รับความร่วมมืออย่างเพียงพอ ($n = 3$)
2. ปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตร กลุ่มผู้บริหาร ($n = 2$) ผู้สอน ($n = 8$)
 - 2.1 ควรจัดหลักสูตรแกนกลางที่มีรูปแบบที่เป็นแนวทางเดียวกันทุกสถานศึกษาเพื่อให้ครูผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์ในการจัดทำหลักสูตร ($n = 2$)
 - 2.2 ควรจัดให้มีการสรุปการจัดทำหลักสูตรของแต่ละภาค เพื่อการจัดทำหลักสูตรทำให้ครบ

- กลุ่มเชื่อมโยงระหว่างกันและมีความยืดหยุ่นตามสภาพเป็นจริง ($n = 5$)
- 2.3 ควรการจัดทำหลักสูตรควรสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมให้กับบุคลากรทุกระดับโดยถึง
ชั้นลงปฏิบัติจริงเพื่อสร้างความมั่นใจในการจัดทำหลักสูตร ($n = 3$)
3. ปัญหาด้านการวางแผนการดำเนินการใช้หลักสูตร กลุ่มผู้บริหาร ($n = 3$) ผู้สอน ($n = 6$)
- 3.1 ควรให้สถานศึกษามีศักยภาพในการจัดงบประมาณ สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียน
การเรียนรู้มีความแตกต่างเพื่อสามารถรองรับต่อจำนวนผู้เรียนได้อย่างเพียงพอ ($n = 3$)
- 3.2 ควรมีระบบและการวางแผนด้านจัดงบประมาณการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนรู้ที่มี
ความยืดหยุ่นและสนองความต้องการอย่างเพียงพอ ($n = 3$)
- 3.3 ควรจัดระบบประสานความร่วมมือจากองค์กรท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้ สถานศึกษา
ควรสนับสนุนการสร้างเครือข่ายท้องถิ่นและการวางแผนอย่างเป็นรูปธรรม ($n = 3$)
4. ปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร กลุ่มผู้บริหาร ($n = 3$) ผู้สอน ($n = 9$)
- 4.1 ควรเปิดโอกาสให้ผู้สอนมีเอกภาพสร้างความเชื่อมโยงกับผู้สอนในสถานศึกษาอื่นๆ ใน
การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ($n = 5$)
- 4.2 ควรจัดการสถานที่ฝึกทักษะในการจัดการเรียนรู้อย่างพอเพียงและเหมาะสม ($n = 5$)
- 4.3 ควรจัดทำส่งผู้สอนเพิ่มเติมในสาขาที่ผู้เรียนมีความต้องการเรียนรู้และสอดคล้องกับ
การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับจำนวนผู้เรียน ($n = 4$)
5. ปัญหาด้านการนิเทศกำกับติดตาม กลุ่มผู้บริหาร ($n = 4$) ผู้สอน ($n = 10$)
- 5.1 ควรการจัดระบบการนิเทศกำกับติดตามการประเมินผล ($n = 4$)
- 5.2 ควรจัดระบบและวิธีการวัดผลประเมินผลผู้เรียนชัดเจนและเทียบโอนผลการเรียนตาม
หลักสูตร ($n = 3$)
- 5.3 ควรจัดระบบเอกสารสำหรับประกอบการวัดผลประเมินผลให้แก่สถานศึกษาโดยมีความ
ชัดเจนและสอดคล้องกับหลักสูตร ($n = 3$)
- 5.4 ควรจัดผู้เชี่ยวชาญมาเฝ้าติดตามและดูแลช่วยเหลือผู้สอนให้มืออย่างต่อเนื่อง ($n = 5$)

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ในการศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา โดยสรุปอภิปรายผลและข้อเสนอแนะจากการวิจัยดังต่อไปนี้

ความมุ่งหมายของการวิจัย

เพื่อศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร

สมมติฐานในการวิจัย

การจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา ของผู้บริหารและครูสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง

วิธีการดำเนินการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ได้แก่ กลุ่มผู้บริหารและครูสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีจากโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 สังกัดกรมสามัญศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร จำนวน 35 โรงเรียน 24 สหวิทยาเขต รวมทั้งสิ้นจำนวน 623 คน และกลุ่มตัวอย่างได้มาโดยการสุ่มแบบแบ่งกลุ่ม (Cluster Sampling) ได้สหวิทยาเขตออกเป็น 19 สหวิทยาเขต 24 โรงเรียน ได้กลุ่มผู้บริหารจำนวน 31 คน และกลุ่มครูสอนจำนวน 175 คน โดยการสุ่มตามชั้นแบบไม่เป็นสัดส่วน (Stratified Random Sampling) รวมทั้งสิ้น 206 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถาม (Questionnaire) ถามสภาพปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา ตามกรอบปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในประเด็นปัญหา 5 ด้าน คือ ปัญหาด้านการเตรียมความพร้อมด้านการจัดทำหลักสูตร ด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร ด้านการดำเนินการใช้หลักสูตรและด้านการนิเทศกำกับติดตามประเมินผล ซึ่งในแต่ละด้านประกอบด้วยข้อคำถาม 15 ประเด็น โดยแบ่งเป็น 3 ตอน ประกอบด้วย ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

มีลักษณะคำถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) ตอนที่ 2 แบบสอบถาม (Questionnaire) เกี่ยวกับปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษา เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ ตามแบบของลิเคิร์ต (Likert) ตั้งแต่ระดับมีปัญหามากที่สุด มีปัญหามาก มีปัญหาลปานกลาง มีปัญหาน้อย และไม่มีปัญหา จำนวน 75 ข้อ ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิดแสดงความคิดเห็นจำนวน 5 ข้อ

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยขอความอนุเคราะห์เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 เขต 2 และเขต 3 ทำหนังสือขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามจากผู้อำนวยการของโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตร ในการแจกแบบสอบถามและเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี และผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี จำนวน 240 ฉบับ และผู้วิจัยเก็บรวบรวมแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง และนำมาคัดเลือกไว้เฉพาะแบบสอบถามที่ได้ข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์จำนวน 206 ฉบับ เป็นกลุ่มผู้บริหารจำนวน 31 ฉบับ กลุ่มผู้สอนจำนวน 175 ฉบับ

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ด้วยโปรแกรม SPSS for Windows V 7.51 สถิติที่ใช้คือ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่า Z-test ค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือคำนวณโดยใช้สัมประสิทธิ์อัลฟา (Alpha – coefficient) มีค่าอยู่ระหว่าง .92 ถึง .96 ค่าอำนาจจำแนกรายข้ออยู่ระหว่าง .40 ถึง .96 โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามที่ได้จากกลุ่มตัวอย่างจำนวน 206 คน

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ สามารถสรุปผลในการวิเคราะห์ข้อมูลในการศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา ได้ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานะภาพส่วนตัวของผู้ให้ข้อมูลในการตอบแบบสอบถาม

จากข้อมูลสถานะภาพส่วนตัวของผู้ให้ข้อมูลในการตอบแบบสอบถามของการวิจัยครั้งนี้ มีผู้ให้ข้อมูลจำนวน 206 คน โดยภาพรวมพบว่าเป็นผู้บริหาร จำนวน 31 คน และผู้สอน 175 คน ในกลุ่มผู้บริหาร ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีการศึกษาระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 20 ปี ในกลุ่มผู้สอนส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีการศึกษาระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 20 ปี เคยปฏิบัติการสอนงานช่างเป็นส่วนใหญ่

ตอนที่ 2 ปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา สรุปผลวิจัยได้ดังนี้

ปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา โดยพิจารณาตามรายด้านของประเด็นปัญหาทั้ง 5 ด้าน พบว่า

1. ปัญหาด้านการเตรียมความพร้อม เมื่อทดสอบปัญหาด้านการเตรียมความพร้อมของผู้บริหาร และผู้สอนกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้พบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับน้อยกว่าปานกลาง ($\bar{X} = 2.87$, $SD = 0.71$, $Z = -2.54^*$) เมื่อทดสอบประเด็นปัญหาด้านการเตรียมความพร้อมของผู้บริหารกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้ พบว่า ผู้บริหารมีปัญหายอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.80$, $SD = 0.69$, $Z = -1.59$) และเมื่อทดสอบปัญหาด้านการเตรียมความพร้อมของผู้สอนกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้พบว่า ผู้สอนมีปัญหายอยู่ในระดับน้อยกว่าปานกลาง ($\bar{X} = 2.88$, $SD = 0.72$, $Z = -2.09^*$) โดยผู้บริหารและผู้สอนมีประเด็นปัญหาเกี่ยวกับปัญหาการจัดผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ปัญหาการจัดสำรวจข้อมูลจากครูเรียนผู้ปกครองและชุมชนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี และปัญหาการจัดเตรียมระบบการประสานงานและสรรหาองค์กรท้องถิ่นเพื่อการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

2. ปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตร เมื่อทดสอบปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตรของผู้บริหารและผู้สอนกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้พบว่า มีปัญหายอยู่ในระดับน้อยกว่าปานกลาง ($\bar{X} = 2.66$, $SD = 0.74$, $Z = -6.37^{***}$) เมื่อทดสอบปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตรของผู้บริหารกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้พบว่า ผู้บริหารมีปัญหายอยู่ในระดับน้อยกว่าปานกลาง ($\bar{X} = 2.50$, $SD = 0.65$, $Z = -4.19^{***}$) และเมื่อทดสอบปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตรของผู้สอนกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้พบว่า ผู้สอนมีปัญหายอยู่ในระดับน้อยกว่าปานกลาง ($\bar{X} = 2.69$, $SD = 0.75$, $Z = -5.27^{***}$) โดยผู้บริหารและผู้สอนมีประเด็นปัญหาเกี่ยวกับปัญหาการจัดหน่วยการเรียนรู้ที่บูรณาการทั้งภายในสาระการเรียนรู้และระหว่างสาระการเรียนรู้หรือเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันได้ชัดเจน และปัญหาการสำรวจวิเคราะห์วิสัยทัศน์ เป้าหมาย พันธกิจของสถานศึกษาตลอดจนความต้องการของชุมชนท้องถิ่นในปัจจุบันเพื่อจัดทำหลักสูตร

3. ประเด็นปัญหาด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร เมื่อทดสอบปัญหาด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตรของผู้บริหารและผู้สอนกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้พบว่า มีปัญหายอยู่ในระดับน้อยกว่าปานกลาง ($\bar{X} = 2.67$, $SD = 0.75$, $Z = -6.13^{***}$) เมื่อทดสอบปัญหาด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร ของผู้บริหารกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้พบว่า ผู้บริหารมีปัญหายอยู่ในระดับน้อยกว่าปานกลาง ($\bar{X} = 2.57$, $SD = 0.61$, $Z = -3.85^{**}$) และเมื่อทดสอบปัญหาด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตรของผู้สอนกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้พบว่า ผู้สอนมีปัญหายอยู่ในระดับน้อยกว่าปานกลาง ($\bar{X} = 2.65$, $SD = 0.77$, $Z = -5.17^{***}$) โดยภาพรวมแล้วผู้บริหารและผู้สอนมีปัญหายเกี่ยวกับปัญหาการจัดหาสถานที่โรงฝึกงานให้แก่ผู้เรียนที่สนองต่อกระบวนการจัดการทางอาชีพกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี และปัญหาการจัดกระบวนการเรียนรู้ด้วยการมีส่วนร่วมจากแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีความรู้ความชำนาญในอาชีพเฉพาะมาเป็นวิทยากรอย่างเป็นระบบ

4. ปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร เมื่อทดสอบปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตรของผู้บริหารและผู้สอนกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้พบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับน้อยกว่าปานกลาง ($\bar{X} = 2.78$, $SD = 0.75$, $Z = -4.19^{***}$) เมื่อทดสอบปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตรของผู้บริหารกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้พบว่า ผู้บริหารมีปัญหาอยู่ในระดับน้อยกว่าปานกลาง ($\bar{X} = 2.76$, $SD = 0.74$, $Z = -2.47^*$) และเมื่อทดสอบปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตรของผู้สอนกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้พบว่า ผู้สอนมีปัญหาอยู่ในระดับน้อยกว่าปานกลาง ($\bar{X} = 2.80$, $SD = 0.75$, $Z = -3.51^{***}$) โดยภาพรวมแล้วผู้บริหารและผู้สอนมีประเด็นปัญหาเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินการด้านเครือข่ายวิชาการเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของครูผู้สอนทั้งภายในและภายนอกกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี และปัญหาการประสานงานด้านวิชาการระหว่างผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีกับองค์กรท้องถิ่น

5. ปัญหาด้านการนิเทศกำกับติดตาม เมื่อทดสอบปัญหาด้านการนิเทศกำกับติดตามของผู้บริหารและผู้สอนกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้พบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับน้อยกว่าปานกลาง ($\bar{X} = 2.82$, $SD = 0.78$, $Z = -3.19^{**}$) เมื่อทดสอบปัญหาด้านการนิเทศกำกับติดตามของผู้บริหารกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้พบว่า ผู้บริหารมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.73$, $SD = 0.82$, $Z = -1.79$) และเมื่อทดสอบปัญหาด้านการนิเทศกำกับติดตามของผู้สอนกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้พบว่า ผู้สอนมีปัญหาอยู่ในระดับน้อยกว่าปานกลาง ($\bar{X} = 2.84$, $SD = 0.78$, $Z = -2.70^{**}$) โดยภาพรวมแล้วผู้บริหารและผู้สอนมีปัญหาเกี่ยวกับปัญหาการจัดให้มีคณะศึกษานิเทศน์ติดตามดูแลครูผู้สอนในการใช้หลักสูตร ปัญหาการเชิญองค์กรชุมชนท้องถิ่นและผู้ปกครองนักเรียนมาเยี่ยมชมผลงานดีเด่นของผู้เรียนเพื่อการนิเทศการจัดหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี และปัญหาการนำวิทยากรท้องถิ่นมาร่วมให้ความรู้และช่วยเหลือบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

สรุปโดยรวมได้ว่าสภาพปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา ของผู้บริหารมีปัญหาอยู่ในระดับน้อยกว่าปานกลาง ($\bar{X} = 2.65$, $SD = 0.64$, $Z = -2.98^{**}$) ผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีมีปัญหาอยู่ในระดับน้อยกว่าปานกลาง ($\bar{X} = 2.78$, $SD = 0.67$, $Z = -4.24^{***}$) และของกลุ่มรวมผู้บริหารและผู้สอนมีปัญหาอยู่ในระดับน้อยกว่าปานกลาง ($\bar{X} = 2.76$, $SD = 0.66$, $Z = -5.05^{***}$)

การอภิปรายผล

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา ของผู้บริหารและผู้สอนมีประเด็นปัญหาที่ควรทราบซึ่งจะนำมาอภิปรายผลดังนี้

1. ด้านการเตรียมความพร้อม พบว่าผู้บริหารและผู้สอนส่วนใหญ่มีปัญหาอยู่ในระดับน้อยกว่าปานกลาง โดยผู้บริหารเห็นว่าปัญหาการจัดผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี และปัญหาการจัดสำรวจข้อมูลจากผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำหลัก

สูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี และปัญหาการจัดเตรียมระบบการประสานงานและสรรหาองค์กรท้องถิ่นเพื่อจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี การจัดส่งข้อมูลจากผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ซึ่งสอดคล้องกับพงษ์พิศ ทะคง (2525) ที่วิจัยพบว่า การจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการนำทรัพยากรท้องถิ่นมาเป็นปัจจัยประกอบการเรียนการสอนวิชาพื้นฐานและอาชีพ ควรให้การให้ความรู้การเขียนแผนการสอนตามจุดประสงค์การเรียนรู้แก่ครูผู้สอน ด้านบริหารควรมีการประชุมสัมพันธให้ท้องถิ่นมีความเข้าใจจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ส่วนผู้สอนพบว่าส่วนใหญ่อยู่ในระดับที่มีปัญหา ในประเด็นปัญหาการจัดเตรียมระบบการประสานงานและสรรหาองค์กรท้องถิ่นเพื่อจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ซึ่งสอดคล้องกับวัฒนา สุตรสุวรรณ (ม.ป.ป. : 237) ที่ว่า ภารกิจที่สำคัญอย่างหนึ่งขององค์การบริหาร คือ การประสานงานและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่างๆที่เป็นบุคคลและไม่เป็นบุคคลเท่าที่มีหรือหามาได้มากที่สุดเพื่อบรรลุผลสำเร็จ

2. ด้านการจัดทำหลักสูตร พบว่าผู้บริหารและผู้สอนส่วนใหญ่มีปัญหาอยู่ในระดับน้อยกว่าปานกลาง โดยประเด็นการจัดหน่วยการเรียนรู้ที่บูรณาการทั้งภายในสาระการเรียนรู้และระหว่างสาระการเรียนรู้หรือเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กันได้ชัดเจน ที่สอดคล้องกับจิตไพฑูรย์ ทองทรัพย์ (2536 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพ ว่าปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนพบว่าครูทุกประเภทมีความเห็นว่ามีปัญหาปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง และ กรมวิชาการ (2544 : 23) เห็นว่าภารกิจที่สำคัญของสถานศึกษาที่จะช่วยให้การใช้หลักสูตรสถานศึกษา ประสบผลสำเร็จตามจุดหมายที่หลักสูตรกำหนดได้แก่เทคนิคการสอน เนื่องจากเทคนิคการสอนแต่ละวิธี เช่น การอภิปราย การศึกษาค้นคว้า การทดลอง การบรรยาย จะใช้เวลาแตกต่างกัน ดังนั้น การจัดช่วงเวลาการเรียนรู้ ต้องให้เหมาะสมกับเทคนิควิธีการสอน นอกจากนั้น การจัดเวลาเรียนสถานศึกษาควรจัดเวลาเรียนทั้งในและนอกห้องเรียน ดังนั้นอาจกล่าวได้ว่าการจัดทำหลักสูตรจะเป็นบริบทที่สำคัญที่ปัจจัยตัวบ่งชี้ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ดำเนินตามเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544

3. ด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร พบว่าผู้บริหารและผู้สอนมีปัญหาอยู่ในระดับน้อยกว่าปานกลางในประเด็นการจัดกระบวนการเรียนรู้ด้วยการมีส่วนร่วมจากแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีความรู้ความชำนาญในอาชีพเฉพาะมาเป็นวิทยากรอย่างเป็นระบบ ซึ่งจากประเด็นดังกล่าวควรประสานจัดเครือข่ายองค์กรท้องถิ่นซึ่งสอดคล้องกับสุภางค์ ศรีอินทร์ (2538 : 22) ที่ว่าการใช้กระบวนการนำหลักสูตรไปใช้จัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร โดยอาศัยบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตรใด ๆ ให้มีประสิทธิภาพผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับตัวหลักสูตรและการนำหลักสูตรนั้นไปใช้ และประเด็นปัญหาการจัดหาสถานที่โรงฝึกงานให้แก่ผู้เรียนที่สนองต่อกระบวนการจัดการทางอาชีพ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ซึ่งจากปัญหาประเด็นดังกล่าว กรมวิชาการ (2544 : 23) สถานศึกษาจำเป็นต้องมีการวางแผนกำหนดกิจกรรมการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้และมีการตรวจสอบความเหมาะสมของการจัดการในเรื่องอาคารสถานที่สำรวจว่าได้มีการใช้ทรัพยากรของสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม และคุ้มค่ามากน้อยเพียงใด โดยเฉพาะด้านการใช้อาคารสถานที่ต่าง ๆ เช่น ห้องเรียน ห้องทดลอง ห้องสมุด ซึ่งอาคารสถานที่ต่าง ๆ เหล่านี้ สถานศึกษาจะต้องมีการนำมาใช้ตลอดเวลา จึงจะถือว่าการใช้อาคารสถานที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร พบว่าส่วนใหญ่ผู้บริหารและผู้สอนมีปัญหาอยู่ในระดับน้อยกว่าปานกลาง สำหรับผู้บริหารพบว่าประเด็นปัญหาของการดำเนินการด้านเครือข่ายวิชาการเพื่อแลกเปลี่ยนความ

คิดเห็นของครูผู้สอนทั้งภายในและภายนอกกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี จากปัญหาดังกล่าวสถานศึกษาควรจัดระบบเครือข่ายวิชาการภายในการศึกษาเพื่อการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยสอดคล้องกับประวิทย์ กาสา (2542 : 24) งานหลักที่สำคัญที่สุดของโรงเรียนในการให้ความรู้และสมรรถนะต่าง ๆ กับผู้เรียนดังนั้นกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินในงานปรับปรุงการเรียนการสอนนับว่าเป็นงานของฝ่ายวิชาการทั้งสิ้นผู้บริหารจะต้องดูแลควบคุมประสานงานเพื่อให้การทำงานดำเนินไปตามเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และประเด็นปัญหาของผู้สอน พบว่าการประสานงานด้านวิชาการระหว่างผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีกับองค์กรท้องถิ่น ซึ่งปัญหาการจัดระบบการประสานงานกับองค์กรท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพซึ่ง กรมวิชาการ (2544 : 23) เครือข่ายวิชาการภายในการศึกษา ได้แก่ การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นการเรียนการสอนทั้งที่รับผิดชอบหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ และกิจกรรมวิชาการนอกห้องเรียน สถานศึกษาสามารถกำหนดได้หลากหลาย ซึ่งมะเดื่อ เสมา (2535 : 10-15) กล่าวว่า การใช้หลักสูตรในโรงเรียนเริ่มต้นจากการศึกษาหลักสูตรโดยละเอียด จัดรวบรวมเอกสารและองค์ประกอบอื่น ๆ ได้ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักเกณฑ์ข้อบังคับของหลักสูตรออกมาเป็นรูปของตารางสอนและจัดครูเข้าสอนได้ ปัญหาสำคัญน่าจะอยู่ที่การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่จะพัฒนาเด็กไปสู่เป้าหมายเจตนารมณ์ของหลักสูตร และไพฑูรย์ ทองทรัพย์ (2536 : บทคัดย่อ) การเปรียบเทียบสภาพการจัดการเรียนการสอนกลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพด้านการจัดการเรียนการสอน พบว่าครูทุกประเภทมีความเห็นว่ามี การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

5. ด้านการนิเทศกำกับติดตามประเมินผล พบว่าผู้บริหารและผู้สอนส่วนใหญ่มีปัญหาอยู่ในระดับน้อยกว่าปานกลาง โดยประเด็นปัญหาการนำวิทยากรท้องถิ่นมาร่วมให้ความรู้และช่วยเหลือบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ซึ่งธำรง บัวศรี (2532 : 276-287) กล่าวว่า การนำหลักสูตรไปใช้ในโรงเรียนมีสิ่งที่จะต้องทำในการบริหารงานการใช้หลักสูตร ได้แก่ การดำเนินการจัดการเรียนการสอน กำกับดูแลงาน การพัฒนาครูผู้สอนอย่างต่อเนื่อง การนิเทศการศึกษาตลอดจนการเพิ่มขวัญและกำลังใจให้ครูผู้สอน แต่ผู้บริหารพบว่าประเด็นปัญหาการเชิญองค์กรชุมชนท้องถิ่นและผู้ปกครองนักเรียน มาเยี่ยมชมผลงานดีเด่นของผู้เรียนเพื่อการนิเทศการจัดหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของภิญโญ ศรีม่วง (2539 : บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาปัญหาการจัดการศึกษาตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ของโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด พบว่า ปัญหาการจัดการศึกษาตามหลักสูตรของโรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลางและขนาดเล็ก โดยรวมทุกด้านและในแต่ละด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และผลการวิจัยยังชี้ให้เห็นว่า การจัดการศึกษาตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ยังต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขทุกด้าน โดยเฉพาะการเตรียมความพร้อมควรจัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารต่าง ๆ ให้เพียงพอ

และจากข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา ของผู้บริหารและผู้สอนพบว่ามีความเห็นในการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยภาพของประเด็นปัญหาทั้ง 5 ด้านมีปัญหาอยู่ในระดับน้อยกว่าปานกลางทุกประเด็น อาจเนื่องมาจากกลุ่มตัวอย่างเป็นกลุ่มโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งอาจจะมีความพร้อมทั้งทางด้านระบบบริหารจัดการ บุคลากรและทรัพยากรสิ่งแวดล้อมต่างๆ จึงทำให้ได้ผลการวิจัยไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้

ข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินการศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา มีข้อเสนอแนะในประเด็นต่างๆ สำหรับสถานศึกษา ผู้บริหาร ผู้สอนและผู้ที่เกี่ยวข้องดังนี้

ด้านการเตรียมความพร้อม

1. สถานศึกษาควรจัดหาผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้โดยเฉพาะเพื่อสร้างความชัดเจนในหลักสูตรแก่ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในระยะเวลาที่เหมาะสม
2. ควรสำรวจข้อมูลผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนท้องถิ่นตามสภาพจริงเพื่อใช้ในการจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
3. ควรมีการจัดประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีให้แก่ผู้เรียนผู้ปกครอง และชุมชนท้องถิ่น
4. ควรมีการจัดระบบการประสานงานกับองค์กรท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อการมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรกลุ่ม ฯ

ด้านการจัดทำหลักสูตร

1. ควรจัดหน่วยการเรียนรู้ที่บูรณาการระหว่างสาระการเรียนรู้ให้เป็นหน่วยย่อยๆ ควรจะต้องมีการร่วมกันระหว่างผู้สอนกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโดยระบบการทำงานเป็นทีม
2. ควรมีจัดการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของชุมชนท้องถิ่นในสภาพที่เป็นจริงในปัจจุบันเพื่อกำหนด เป้าหมายของสถานศึกษาในการจัดทำหลักสูตร

ด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร

1. ควรให้ความสำคัญและจัดสรรงบประมาณในการสร้างสถานที่โรงฝึกงานทางอาชีพให้แก่ผู้เรียนที่ทัดเทียมและสนองต่อกระบวนการเรียนรู้ ที่มีประสิทธิภาพ
2. ควรมีจัดระบบการประสานและเปิดโอกาสให้องค์กรท้องถิ่นเข้ามามีบทบาทในการจัดกระบวนการเรียนรู้และเป็นวิทยากรในสาขาวิชาชีพเฉพาะทาง

ด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร

1. ในการจัดระบบด้านเครือข่ายวิชาการสถานศึกษาควรเป็นสื่อกลางเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่นให้แก่ผู้สอนในการแลกเปลี่ยนด้านวิชาการ อย่างเป็นรูปธรรมและปฏิบัติได้
 2. สถานศึกษาจะต้องให้การช่วยเหลือผู้สอนในประสานงานกับองค์กรท้องถิ่นด้านวิชาการ
- ด้านการนิเทศกำกับติดตามประเมินผล
1. ควรมีหน่วยงานที่จัดคณะนิเทศให้สถานศึกษา เพื่อติดตามดูแลช่วยเหลือผู้สอนในการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
 2. ควรจะต้องเชิญองค์กรท้องถิ่นและผู้ปกครองเยี่ยมชมผลงานและระบบบริหารจัดการ เพื่อรับการนิเทศการจัดหลักสูตร
 3. ควรมีระบบประสานงานและส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรท้องถิ่นให้เข้ามามีบทบาทให้ความรู้และช่วยเหลือบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยต่อไป

1. ควรการศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ทุกช่วงชั้น เพื่อจะได้ข้อมูลที่สะท้อนสภาพปัญหาตามความเป็นจริงทั้งระบบเพื่อการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ของสถานศึกษาต่อไปในการศึกษาวิจัยต่อไป
2. ควรศึกษาข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างในกลุ่มของผู้เรียนและผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษา พุทธศักราช 2542 เพื่อที่จะได้ข้อมูลตามสภาพปัญหาการใช้หลักสูตรในภาพรวมทั้งระบบ จะได้ข้อเท็จจริงที่นำมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานในสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
3. ควรศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ในแต่ละสถานศึกษาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อศึกษาสภาพปัญหาตามสภาพจริง เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นพื้นฐานในการกำหนดแนวทางสำหรับการแก้ไขปัญหาในการบริหารการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ทั้งสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. ควรศึกษาวิจัยสภาพปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ด้วยระบบการมีส่วนร่วมโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายอย่างอื่นนอกจากแบบถาม ซึ่งจะได้ข้อมูลจากสภาพปัญหาที่เป็นจริงมากขึ้น

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กิติมา ปรีดีติลล. (2529). *การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น*. กรุงเทพฯ : ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ . อัดสำเนา
- จิต จันตะคาม. (2537). *ปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดพะเยา*. ปรินญาณินพนธ์ กศ.ม. (บริหารการศึกษา) กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร
- ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์. (2537,มกราคม-มีนาคม). "แนวคิดและวิธีพัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นระบบ," ใน *สารพัฒนาหลักสูตร*. 13 (116) : 25-29
- ชาญชัย ศรีไสยเพชร. (2528). *หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร*. กรุงเทพฯ : วิทยาลัยครูพระนคร.
- ชัช บุญมา. (2535 , กุมภาพันธ์-มีนาคม). "ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารและพัฒนาการใช้หลักสูตร." ใน *สารพัฒนาหลักสูตร*. 11 : 34-35
- ธำรง บัวศรี. (2532). *ทฤษฎีหลักสูตร : การออกแบบและพัฒนา*. กรุงเทพฯ : คุรุสภา.
- ธงชัย สันติวงษ์. (2523). *องค์การและการบริหาร*. กรุงเทพฯ : ไทยพัฒนาพาณิชย์
- บุญชม ศรีสะอาด. (2535). *การวิจัยเบื้องต้น*. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์นการพิมพ์
- นพพงษ์ บุญจิตตรากุลย์ (2527). *ก้าวเข้าสู่การบริหาร*. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ทองคำศิลป์ .
- บุญธรรม แก้วสาร (2539). *การบริหารหลักสูตรประถมศึกษาตามทฤษฎีของผู้บริหารโรงเรียนและหัวหน้ากลุ่มประสบการณ์. ในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร*. ปรินญาณินพนธ์ กศ.ม. (บริหารการศึกษา) กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร
- บังอร อนุเมธการ. (2532). *หลักสูตรและแบบเรียนมัธยม*. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.
- ปราโมทย์ รินทราษ. (2541). *การใช้หลักสูตรของโรงเรียนมัธยมศึกษา ปี พ.ศ. 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533 สังกัดกรมสามัญศึกษา : ศึกษาเฉพาะกรณีโรงเรียนยางตลาดวิทยา อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์*. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. อัดสำเนา
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2535). *การบริหารงานวิชาการ*. กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ.
- ประวิทย์ กาสา.(2542). *ปัญหาการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดขอนแก่น*. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. อัดสำเนา
- พรสุข หุ่นรินทร์. (2534). *การพัฒนาหลักสูตรสุขศึกษา*. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็กเพรสมีเดีย.
- พวงรัตน์ ทวีรัตน์. (2543). *วิธีการวิจัยทั้งพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์*. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เจริญผล.
- ไพฑูรย์ ทองทรัพย์. (2536). *สภาพและปัญหาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มงานและพื้นฐานอาชีพในระดับประถมศึกษา ตามหลักสูตร(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ศึกษาเฉพาะกรณีโรงเรียนร่วมพัฒนาการใช้หลักสูตร สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก*. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. (อุตสาหกรรมศึกษา) พิษณุโลก : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร . อัดสำเนา
- มะเตือ เสมา. (2535,กุมภาพันธ์-มีนาคม). "จากหลักสูตรสู่การเรียนการสอนและประเมินผล " ใน *สารพัฒนาหลักสูตร*. 11 : 10 -15

- ภิญโญ ศรีม่วง. (2539). ปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. มหาสารคาม : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. อัดสำเนา
- รังสรรค์ ชื่นชม. (2536). ปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 10. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. มหาสารคาม : บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม. อัดสำเนา
- วิชัย วงษ์ใหญ่ (2535). พัฒนาหลักสูตรแบบครบวงจร. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์นจัดพิมพ์
- (2525). พัฒนาหลักสูตรและการสอน มิตินใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.
- วิชาการ, กรม. (2524). แนวการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. 2521. กรุงเทพฯ : กระทรวงศึกษาธิการ.
- (2544). คู่มือการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี. กรุงเทพฯ : กระทรวงศึกษาธิการ.
- ✓ ----- (2544). หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544. กรุงเทพฯ : กระทรวงศึกษาธิการ.
- (2544). การจัดสาระและมาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544. กรุงเทพฯ : กระทรวงศึกษาธิการ.
- วิชัย แหวนเพชร. (2530). เทคนิคและวิธีการสอนอุตสาหกรรมศึกษา. กรุงเทพฯ : คณะวิชาอุตสาหกรรมศึกษา วิทยาลัยครูพระนคร.
- วัฒนา สุตรสุวรรณ. (ม.ป.ป.) ผู้บังคับบัญชา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : ไทยอนุเคราะห์ไทย.
- สมชาย วรภิเกษมสกุล. (2536). การติดตามการปฏิบัติการใช้หลักสูตรของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดเพชรบูรณ์. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. พิษณุโลก : บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยนเรศวร. อัดสำเนา
- สมบัติ คชสิทธิ์. (2536). "การประเมินหลักสูตร : ธรรมชาติของการประเมิน," ใน ประมวลบทความหลักสูตร : สาระร่วมสมัย. หน้า 67-77. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สัจด์ อุทรานันท์. (2530). ทฤษฎีหลักสูตร. กรุงเทพฯ : มิตรสยาม.
- (2532) พื้นฐานและการพัฒนาหลักสูตร. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : มิตรสยาม.
- สันต์ ธรรมบำรุง. (2527). หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา.
- สายสวัสดิ์ วิไลกุล. (2537). ปัญหาการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533 ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอุดรธานี. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. มหาสารคาม : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. อัดสำเนา
- สมพงศ์ เกษมสินธุ. (2523). การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- สมยศ นาวิการ. (2525). การบริหาร. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์บรรณกิจ
- สมศักดิ์ ศรีมานิช. (2524). การมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.
- สวัสดิ์ สายประสิทธิ์ และคนอื่นๆ. (2536). คู่มือสอบปฏิบัติราชการ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์พัฒนาการศึกษา.
- สุเทพ ภิรมย์ราช. (2534). สู่ตำแหน่งบริหาร. กรุงเทพฯ : ม.ป.พ.
- สุภางค์ ศรีอินทร์. (2538). ปัญหาการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ในโรงเรียนมัธยมศึกษา. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. (ธุรกิจศึกษา) . กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ . ถ่ายเอกสาร

- อรัญญา ศีลสัตยวงศ์. (2541).การประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2538 ประเภท
 วิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรกรรมศาสตร์ ของกรมอาชีวศึกษาในวิทยาลัยเกษตรและ
 เทคโนโลยี สังกัดส่วนกลาง. ปริญญาโท กศม. (การวัดผลการศึกษา) . กรุงเทพฯ :
 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ . ถ่ายเอกสาร
- อินทนิล(นามแฝง). (2534). *การบริหารงานวิชาการ*. กรุงเทพฯ ฯ : ธัญญาพริตเคชั่น.
- Beauchamp, George A. (1975). *Cirriculum Theory*. 3rd ed. Wilmette, Illinois : the Kagg Press.
- Beauchamp, George A. (1981). *Cirriculum Theory*. 4th ed. Ilasca, Illinois : F.E. Peacock
 Puplisher.
- Bhola, H.S. (1979). *Evaluating Functional Literacy*. Tehran : Hulton Educational Publication Ltd.
- English Frenwick W. and Betty E. Steffy. (1983. February). "Diffentiating Between Design and
 Dellivery Problem in Achieving Quality Control in School Curriculum Managemen" :
Educational Technology, : 29 - 32
- Good, Carter V. (1973. September). *Dictionary of Education*. New York : McGraw-Hill, Book
 Company.
- Herbert, Linda Rae. (1989). "Technology Education It's Place and Importance of Topics of
 the High School Management Curriculum," *Delta-Phi-Epsilon Journal*. 3 (31) :
 103 – 111
- Lewy, Arich. (1977). *Planning School Curriculum*. Paris : Unesco International Institute for
 Educational Planning.
- Neagley Ross L. and N. Dean Evans. (1967). *Handbook for Effective Curriculum Development*.
 Englewood Cliffs : Prentice-Hall.
- Oliva, Peter F. (1988). *Developing the Curriculum*. 2nd ed. London : Foresman and Company.
- Saylor, Galen J. and William M. Alexander. (1974). *Planning Curriculum for School*. New York
 : Holt Rinehart and Winston, Inc.
- Scriven, Michael. (1967,1 November). " The Methodology of Evaluation," in *Perspective of
 Curriculum
 Evaluation*. P 39-83. Chicago : American Educational Research Association Monograph
 Serries on Evaluation.
- Taba, Hilda. (1962). *Curricurum Development : Theory and Practice*. New York : Harecourt,
 Brace and World Inc.
- Trump, J. Lloyd. And Delmas E. Miller. (1968) *Secondary School Curriculum Improvement :
 proposal and procedures*. Boston : Allyn and Bacon.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
เอกสารขอความอนุเคราะห์

ที่ ทบ 10121/2549



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

๑๖ พฤษภาคม 2546

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน หัวหน้าฝ่ายศึกษานิเทศงานวิชาการ หน่วยศึกษานิเทศ กรมสามัญศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นายมนตรี ขานะกิจ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำปริญญานิพนธ์ เรื่อง "ศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มการงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรมสามัญศึกษา" โดยมี อาจารย์ละเอียดรักษ์เผ่า และ อาจารย์อุปวิทย์ สุวคันธกุล เป็นคณะกรรมการควบคุมการทำปริญญานิพนธ์ ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอเรียนเชิญ ท่าน และ จำเริญบุญส่ง วรวัฒน์ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายศึกษานิเทศงานวิชาการ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถามศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มการงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรมสามัญศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ข้าราชการในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถามให้ นายมนตรี ขานะกิจ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์นภาพร หะวานนท์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 02-664-1000 ต่อ 5618, 5731

โทรสาร. 02-258-4119

หมายเหตุ : สำหรับการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 02-3261984-5 มือถือ 01-3348961

ที่ ทม 10121/46-00



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

๔๖ พฤษภาคม 2546

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ประธานสาขาวิชาสังคมและมนุษยศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นายมนตรี ขานะกิจ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำปริญญานิพนธ์เรื่อง "ศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มการงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรมสามัญศึกษา" โดยมี อาจารย์ละเอียดรักษ์เผ่า และ อาจารย์อุปวิทย์ สุวคันทรกุล เป็นคณะกรรมการควบคุมการทำปริญญานิพนธ์ ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอเรียนเชิญ ท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถามศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มการงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรมสามัญศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถามให้ นายมนตรี ขานะกิจ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อภรณ์ หะวานนท์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 02-664-1000 ต่อ 5618, 5731

โทรสาร. 02-258-4119

หมายเหตุ : ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 02-3261984-5 มีเยื่อ 01-3348961

ที่ ศธ 0519.12/5781



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

๒๕ กรกฎาคม 2546

โรงเรียนพิบูลประชาสรรค์
รับที่ ๑๐๖๔/๒๕๔๕
วันที่ ๑๑.๑๑.๔๕
เวลา ๑๑.๓๐ น.

เรื่อง ขอลความอนุเคราะห์เพื่อพัฒนาเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลประชาสรรค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นายมนตรี ชานะกิจ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา” โดยมี อาจารย์ฉะเอิบ วัลย์เก่า และ อาจารย์อุปวิทย์ สุวคันทรกุล เป็นคณะกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาเครื่องมือการวิจัย โดยขอให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี และครู-อาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี เป็นกลุ่มตัวอย่าง

- คอบแบบสอบถามศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา ในระหว่างเดือนกรกฎาคม 2546

จึงเรียนมาเพื่อขอลความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ นายมนตรี ชานะกิจ ได้เก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งจะเป็ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ ะวานนท์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 02-664-1000 ต่อ 5618, 5731

หมายเหตุ : ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ นิสิต โทรทัศน์ 02-3961984 5 ต่อ 116

มือถือ 01-3348961

ที่ ศธ 0519.12/ ๕ ๖๕๕



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

๕๑ กรกฎาคม 2546

เรื่อง ขอลความอนุเคราะห์เพื่อพัฒนาเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสารวิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นายมนตรี ชานะกิจ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำปริญญานิพนธ์เรื่อง "ศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา" โดยมี อาจารย์ฉะฉิน รักแท้ และ อาจารย์อุฬารีย์ สุวกันตกุล เป็นคณะกรรมการควบคุมการทำปริญญานิพนธ์ ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาเครื่องมือการวิจัย โดยขอให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี และครู-อาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี เป็นกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถามศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา ในระหว่างเดือนกรกฎาคม 2546

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ นายมนตรี ชานะกิจ ได้เก็บข้อมูลในการทำปริญญานิพนธ์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์นภกรรต์ หะวานนท์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 02-664-1000 ต่อ 5618, 5731

หมายเหตุ : ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 02-3961984 ต่อ 116

มือถือ 01-3348961

ที่ ศธ 0519.12/ 6743



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 กรุงเทพมหานคร 10110

โรงเรียนสตรีราชวิทยายา
เลขที่หนังสือรับเข้า.พ.ว./ค
รับวันที่.../.../...
เวลา...:.. ผู้รับ...

๕๗ กรกฎาคม 2546

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เพื่อพัฒนาเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นายมนตรี ชานะกิจ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำปริญญานิพนธ์ เรื่อง “ศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา” โดยมี อาจารย์ละอียะล รักกันและ และ อาจารย์อุปวิทย์ สุวคันธกุล เป็นคณะกรรมการควบคุมการทำปริญญานิพนธ์ ในการนี้ นิสิตมีคำแนะนำจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาเครื่องมือการวิจัย โดยขอให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี และครู-อาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี เป็นกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถามศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา ในระหว่างเดือนกรกฎาคม 2546

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ นายมนตรี ชานะกิจ ได้เก็บข้อมูลในการทำปริญญานิพนธ์ ซึ่งจะเป็ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ พะวานนท์)

คณาบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 02-664-1000 ต่อ 5618, 5731

หมายเหตุ : ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 02-3961984-5 ต่อ 116

มือถือ 01-3348961

ที่ ศธ 0519.12/5750



ร.ร. ๑๕๖๗๒ กอ

14828

บัณฑิตวิทยาลัย 9 พ.ค. 2546

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ๒๐๗

ตุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

๔๔ กรกฎาคม 2546

เรื่อง ขอบขออนุญาตเพื่อพัฒนาเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสิริรัตนาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นายมนตรี ชานะกิจ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา” โดยมี อาจารย์ละเอียด รักย์เฒ่า และ อาจารย์อุปวิทย์ สุวคันทรกุล เป็นคณะกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาเครื่องมือการวิจัย โดยขอให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี และครู-อาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี เป็นกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถามศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา ในระหว่างเดือนกรกฎาคม 2546

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาต ได้โปรดพิจารณาให้ นายมนตรี ชานะกิจ ได้เก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ ะวานนท์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 02-664-1000 ต่อ 5618, 5731

หมายเหตุ : ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 02-3961984-5 ต่อ 116

มือถือ 01-3348961



ที่ ศธ 0519.12/5840

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

/ สิงหาคม 2546

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์เพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม และรายชื่อโรงเรียนในสังกัด

เนื่องด้วย นายมนตรี ยานะกิจ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำปริญญานิพนธ์ เรื่อง “ศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา” โดยมี อาจารย์ละเอียด รักษ์เฝ้า และ อาจารย์อุฬารวิทย์ สุวคันทรกุล เป็นคณะกรรมการควบคุมการทำปริญญานิพนธ์ ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย โดยขอให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี และครู-อาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ดังเอกสารที่แนบ คอบแบบสอบถามศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา ในระหว่างเดือนสิงหาคม 2546

จึงเรียนมาเพื่อขอกความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ นายมนตรี ยานะกิจ ได้เก็บข้อมูลในการทำปริญญานิพนธ์ และจะกรุณามีหนังสือแจ้งไปยังโรงเรียนในสังกัดจะเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์นายภาณุ หะวานนท์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 02-664-1000 ต่อ 5618, 5731

หมายเหตุ : ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 02-3961984-5 ต่อ F16

มือถือ 01-3348961



ที่ ศธ 0519.12/5 ๕๔1

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

/ สิงหาคม 2546

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์เพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม และรายชื่อโรงเรียนในสังกัด

เนื่องด้วย นายมนศรี ยานะกิจ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา” โดยมี อาจารย์ละเอียด รักษ์เผ่า และ อาจารย์อุไรวิทย์ สุวกันทรกุล เป็นคณะกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย โดยขอให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี และครู-อาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ดังเอกสารที่แนบ ตอบแบบสอบถามศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา ในระหว่างเดือนสิงหาคม 2546

จึงเรียนมาเพื่อขอกความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ นายมนศรี ยานะกิจ ได้เก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ และจะกรุณามีหนังสือแจ้งไปยังโรงเรียนในสังกัดจะเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์นายภรณ์ กระจ่าง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 02-664-1000 ต่อ 5618, 5731

หมายเหตุ : ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 02-3961984-5 ต่อ 116

มือถือ 01-3348961



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

/ สิงหาคม 2546

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 3

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม และรายชื่อโรงเรียนในสังกัด

เนื่องด้วย นายมนตรี ขานะกิจ - นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำปริญญานิพนธ์ เรื่อง “ศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา” โดยมี อาจารย์ละเอียด รักษ์เผ่า และ อาจารย์อุปวิทย์ สุวคันธกุล เป็นคณะกรรมการควบคุมการทำปริญญานิพนธ์ ในกรณีนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย โดยขอให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี และครู-อาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 3 ดังเอกสารที่แนบ คอบแบบสอบถามศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา ในระหว่างเดือนสิงหาคม 2546

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ นายมนตรี ขานะกิจ ได้เก็บข้อมูลในการทำปริญญานิพนธ์ และจะกรุณามีหนังสือแจ้งไปยังโรงเรียนในสังกัดจะเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์นายภรณ์ หะวานนท์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 02-664-1000 ต่อ 5618, 5731

หมายเหตุ : ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 02-3961984 - 5 ต่อ 116

มือถือ 01-3348961



โรงเรียนราชวินิต มัชฌิม	
เลขรับที่	1 มีค ๖๓
วันที่	13 กค ๒546
เวลา	

ที่ ศธ 04014/ 212

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1
อาคาร 4 พญาไท ถ.ศรีอยุธยา ราชเทวี กทม.10400

๘ สิงหาคม 2546

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิต มัชฌิม

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ แจ้งว่า นายมนตรี ยานะกิจ
นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา ได้รับอนุมัติทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา" (เดิม)

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย จากผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี และครู-อาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
และเทคโนโลยี ในโรงเรียนนี้ตอบแบบสอบถาม เพื่อรวบรวมนำไปวิจัย ระหว่างเดือน สิงหาคม 2546
โดยนิสิตจะมาประสานงานด้วยตนเอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 พิจารณาแล้วเพื่อประโยชน์ทางการ-
ศึกษา ขอความร่วมมือได้อนุเคราะห์และอำนวยความสะดวกแก่บุคคลดังกล่าวข้างต้นตามที่เหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพร รุนวาท)

ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. 0 2247 4600

โทรสาร 0 2245 9939

รับที่	5798/46
วันที่	15 ส.ค. 46
เวลา	11.00 น.
กรุงเทพมหานคร	



ที่ ศธ 04014/ 2/2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

อาคาร 4 พญาไท ถ.ศรีอยุธยา ราชเทวี กทม.10400

๘ สิงหาคม 2546

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ แจ้งว่า นายมนตรี ยานะกิจ
นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา ได้รับอนุมัติทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ศึกษาปัญหาการจัดการหลัก
สูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
และเทคโนโลยีในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา" (เดิม).

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย จากผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี และครู-อาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
และเทคโนโลยี ในโรงเรียนนี้ตอบแบบสอบถาม เพื่อรวบรวมนำไปวิจัย ระหว่างเดือน สิงหาคม 2546
โดยนิสิตจะมาประสานงานด้วยตนเอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 พิจารณาแล้วเพื่อประโยชน์ทางการ-
ศึกษา ขอความร่วมมือได้อนุเคราะห์และอำนวยความสะดวกแก่บุคคลดังกล่าวข้างต้นตามที่เหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

เรียนเสนอเพื่อโปรดทราบ

เห็นควรมอบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการ

พิศม

(นายพร รุ่งแนว)

ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

15 ส.ค. 46

อ.ทพ. /
อ.มอญ / อ.รังสรรค์

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. 0 2247 4600

โทรสาร 0 2245 9939

ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ



โรงเรียนเทพศิรินทร์ 150
๑๑๑๕ / 4๖
13 ส.ค. 4๖
เวลา 15.30

ที่ ศธ 04014/ ๗๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1
อาคาร 4 พญาไท ถ.ศรีอยุธยา ราชเทวี กทม.10400

๘ สิงหาคม 2546

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ แจ้งว่า นายมนตรี ยานะกิจ
นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา ได้รับอนุมัติทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา" (เดิม)

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย จากผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี และครู-อาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
และเทคโนโลยี ในโรงเรียนนี้ตอบแบบสอบถาม เพื่อรวบรวมนำไปวิจัย ระหว่างเดือน สิงหาคม 2546
โดยนิสิตจะมาประสานงานด้วยตนเอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 พิจารณาแล้วเพื่อประโยชน์ทางการ-
ศึกษา ขอความร่วมมือได้อนุเคราะห์และอำนวยความสะดวกแก่บุคคลดังกล่าวข้างต้นตามที่เหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิชิต รุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ปทุมธานี

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. 0 2247 4600

โทรสาร 0 2245 9939



งานสารบรรณฯ โรงเรียนสายปัญญา
รับที่..... ๒๖๔ ๘ /
วันที่รับ..... 13 ธ.ค. 2546
เวลา..... 9.00 น.

ที่ ศธ 04014/ ๔๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1
อาคาร 4 พญาไท ถ.ศรีอยุธยา ราชเทวี กทม.10400

๘ สิงหาคม 2546

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสายปัญญา

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ แจ้งว่า นายมนตรี ยานะกิจ
นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา ได้รับอนุมัติทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา" (เดิม)

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย จากผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี และครู-อาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
และเทคโนโลยี ในโรงเรียนนี้ตอบแบบสอบถาม เพื่อรวบรวมนำไปวิจัย ระหว่างเดือน สิงหาคม 2546
โดยนิสิตจะมาประสานงานด้วยตนเอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 พิจารณาแล้วเพื่อประโยชน์ทางการ
ศึกษา ขอความร่วมมือได้อนุเคราะห์และอำนวยความสะดวกแก่บุคคลดังกล่าวข้างต้นตามที่เหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพร รุ่งเวช)

ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. 0 2247 4600

โทรสาร 0 2245 9939



โรงเรียน	670/1	จำนวน	152
รับที่			
วันที่	13 ส.ค. 46		
เวลา	13.00.		

ที่ ศธ 04014/ 212

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

อาคาร 4 พญาไท ถ.ศรีอยุธยา ราชเทวี กทม.10400

8 สิงหาคม 2546

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุทธิวราราม

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ แจ้งว่า นายมนตรี ยานะกิจ
นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา ได้รับอนุมัติวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ศึกษาปัญหาการจัดการหลัก
สูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
และเทคโนโลยีในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา" (เดิม)

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย จากผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี และครู-อาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
และเทคโนโลยี ในโรงเรียนนี้ตอบแบบสอบถาม เพื่อรวบรวมนำไปวิจัย ระหว่างเดือน สิงหาคม 2546
โดยนิสิตจะมาประสานงานด้วยตนเอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 พิจารณาแล้วเพื่อประโยชน์ทางการ-
ศึกษา ขอความร่วมมือได้อนุเคราะห์และอำนวยความสะดวกแก่บุคคลดังกล่าวข้างต้นตามที่เหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพร รุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ปทุมธานี

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. 0 2247 4600

โทรสาร 0 2245 9939



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
เลขที่.....1696
วันที่.....13 มี.ค. 46
เวลา.....10.00 น.

ที่ ศธ 04014/ 22

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1
อาคาร 4 พญาไท ถ.ศรีอยุธยา ราชเทวี กทม.10400

๙ สิงหาคม 2546

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ แจ้งว่า นายมนตรี ยานะกิจ
นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา ได้รับอนุมัติวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ศึกษาปัญหาการจัดการหลัก
สูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
และเทคโนโลยีในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา" (เดิม)

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย จากผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี และครู-อาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
และเทคโนโลยี ในโรงเรียนนี้ตอบแบบสอบถาม เพื่อรวบรวมนำไปวิจัย ระหว่างเดือน สิงหาคม 2546
โดยนิสิตจะมาประสานงานด้วยตนเอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 พิจารณาแล้วเพื่อประโยชน์ทางการ-
ศึกษา ขอความร่วมมือได้อนุเคราะห์และอำนวยความสะดวกแก่บุคคลดังกล่าวข้างต้นตามที่เหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

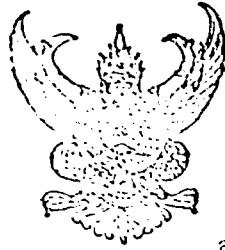
(นายพร รุ่งนเวท)

ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. 0 2247 4600

โทรสาร 0 2245 9939



โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย	
ปี ๒๕๖๑	154
ชั้น 15	๘.๓ 46
1๕.๐๐๔	

ที่ ศธ 04014/ ๒/๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1
อาคาร 4 พญาไท ถ.ศรีอยุธยา ราชเทวี กทม.10400

๘ สิงหาคม 2546

วันที่ 1๐.๘.1
โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย
1๕.๐๐๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ แจ้งว่า นายมนตรี ยานะกิจ
นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา ได้รับอนุมัติทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ศึกษาปัญหาการจัดการหลัก
สูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
และเทคโนโลยีในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา" (เดิม)

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย จากผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี และครู-อาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
และเทคโนโลยี ในโรงเรียนนี้ตอบแบบสอบถาม เพื่อรวบรวมนำไปวิจัย ระหว่างเดือน สิงหาคม 2546
โดยนิสิตจะมาประสานงานด้วยตนเอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 พิจารณาแล้วเพื่อประโยชน์ทางการ-
ศึกษา ขอความร่วมมือได้อนุเคราะห์และอำนวยความสะดวกแก่บุคคลดังกล่าวข้างต้นตามที่เหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพร รุจนเวช)

ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ปทุมธานี
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. 0 2247 4600

โทรสาร 0 2245 9939

๖๐๔๐๔๔/๐๐๕๗



โรงเรียนทอวง
155

รับที่ ๖๖๖
วันที่ ๕/๕.๑/๕๖
เวลา ๙.๐๐ น.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรุงเทพมหานคร เขต-๒

กระทรวงศึกษาธิการ

เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๔๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

เนื่องด้วยนายมนตรี ชานะกิจ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ช่วงชั้นที่ ๓ ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา”

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย จึงขอความอนุเคราะห์ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มและครู – อาจารย์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนของท่าน ตอบแบบสอบถามของนิสิตในเรื่องดังกล่าวเพื่อเป็นประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา จิตร์สิงห์)

ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๕๕๖-๓

โทรสาร คอ ๑๑๕



โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี
 รับเลขที่.....๒๕๔๑
 วันที่.....๑๓ ส.ค. ๕๖
 เวลา.....๑๕.๕๐ น.

ที่ ศธ 04014/ ๔๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1
 อาคาร 4 พญาไท ถ.ศรีอยุธยา ราชเทวี กทม.10400

๖ สิงหาคม 2546

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ แจ้งว่า นายมนตรี ยานะกิจ
 นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา ได้รับอนุมัติทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา" (เดิม)

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย จากผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี และครู-อาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
 และเทคโนโลยี ในโรงเรียนนี้ตอบแบบสอบถาม เพื่อรวบรวมนำไปวิจัย ระหว่างเดือน สิงหาคม 2546
 โดยนิสิตจะมาประสานงานด้วยตนเอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 พิจารณาแล้วเพื่อประโยชน์ทางการ-
 ศึกษา ขอความร่วมมือได้อนุเคราะห์และอำนวยความสะดวกแก่บุคคลดังกล่าวข้างต้นตามที่เหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพร รุ่งเวช)

ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ปทุมธานี

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. 0 2247 4600

โทรสาร 0 2245 9939



เอกสารนี้จัดทำขึ้นเมื่อ 100	
เลขที่รับ	1996.1 4157
วันที่รับ	13.004

ที่ ศธ 04014/ ๗๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1
อาคาร 4 พญาไท ถ.ศรอยุธยา ราชเทวี กทม. 10400

๘ สิงหาคม 2546

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพระโขนงพิทยาลัย

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ แจ้งว่า นายมนตรี ยานะกิจ
นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา ได้รับอนุมัติทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ศึกษาปัญหาการจัดการหลัก
สูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
และเทคโนโลยีในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา" (เดิม)

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย จากผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี และครู-อาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
และเทคโนโลยี ในโรงเรียนนี้ตอบแบบสอบถาม เพื่อรวบรวมนำไปวิจัย ระหว่างเดือน สิงหาคม 2546
โดยนิสิตจะมาประสานงานด้วยตนเอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 พิจารณาแล้วเพื่อประโยชน์ทางการ-
ศึกษา ขอความร่วมมือได้อนุเคราะห์และอำนวยความสะดวกแก่บุคคลดังกล่าวข้างต้นตามที่เหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพร รุ่งเวช)

ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. 0 2247 4600

โทรสาร 0 2245 9939



โรงเรียนมัธยมวัดหนองจอก
เลขรับ ๖๖๖
วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๕.๐๐

ศธ ๐๔๐๑๕/๐๐๕๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กรุงเทพมหานคร เขต ๒
กระทรวงศึกษาธิการ
เขตคูสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

เนื่องด้วยนายมนตรี ชานะกิจ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๔ ช่วงชั้นที่ ๓ ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา”

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย จึงขอความอนุเคราะห์ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มและครู - อาจารย์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนของท่าน ตอบแบบสอบถามของนิสิตในเรื่องดังกล่าวเพื่อเป็นประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา จิตรสิงห์)

ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๕๕๖-๗

โทรสาร ต่อ ๑๑๕



ศธ ๐๔๐๑๕/๐๐๕๗

วันที่ ๑๔ / ๙-๑- / ๕๖
เวลา ๑๑.๐๐ 159
เลขที่รับ ๑๖๒๘
หนังสือ ๓-๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรุงเทพมหานคร เขต ๒

กระทรวงศึกษาธิการ

เขตคูสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากทม.เขต ๒

เนื่องด้วยนายมนตรี ชานะกิจ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๔ ช่วงชั้นที่ ๓ ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา”

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย จึงขอความอนุเคราะห์ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มและครู – อาจารย์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนของท่าน ตอบแบบสอบถามของนิสิตในเรื่องดังกล่าวเพื่อเป็นประโยชน์ทางการศึกษาคือไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา จิตรสิงห์)

ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากทม.เขต ๒

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๔ ๕๕๕๖-๗

โทรสาร ต่อ ๑๑๕

๐๔๐๑๕/๐๐๕๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรุงเทพมหานคร เขต ๒

กระทรวงศึกษาธิการ

เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
ส่วนกลาง
วันที่ ๑๗/๒๕๖๖
วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
เวลา ๐๘.๓๐ น.

๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาวิทยาลัย เขต ๒

เนื่องด้วยนายมนตรี ชานะกิจ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๔ ช่วงชั้นที่ ๓ ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา”

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย จึงขอความอนุเคราะห์ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มและครู-อาจารย์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนของท่าน คอบแบบสอบถามของนิสิตในเรื่องดังกล่าวเพื่อเป็นประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา จิตรสิงห์)

ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาวิทยาลัย เขต ๒

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๕๕๖-๗

โทรสาร คอ ๑๑๕

ศธ ๐๔๐๑๕/๐๐๕๗



โรงเรียน 461
(สิงห์ สิงห์เสนี)
กรมสามัญศึกษา
3248
14 2291
800

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กรุงเทพมหานคร เขต ๒
กระทรวงศึกษาธิการ
เขตคูสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๔๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

เนื่องด้วยนายมนตรี ชานะกิจ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ช่วงชั้นที่ ๓ ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา”

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย จึงขอความอนุเคราะห์ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มและครู-อาจารย์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนของท่าน คอบแบบสอบถามของนิสิตในเรื่องดังกล่าวเพื่อเป็นประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายปริชา จิตรสิงห์)

ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๕๕๖-๓

โทรสาร ต่อ ๑๑๕



โรงเรียนสีกัน(วัดนันทน์อุปถัมภ์)
รับที่ 21528
วันที่ 14.2.๕6
เวลา 11.30 น.

ศธ ๐๔๐๑๕/๐๐๕๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรุงเทพมหานคร เขต ๒

กระทรวงศึกษาธิการ

เขตคูสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตเพื่อการศึกษาวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

เนื่องด้วยนายมนตรี ชานะกิจ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำปริญญานิพนธ์เรื่อง “ศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๔ ช่วงชั้นที่ ๓ ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา”

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย จึงขออนุญาตให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มและครู-อาจารย์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนของท่าน ตอบแบบสอบถามของนิสิตในเรื่องดังกล่าวเพื่อเป็นประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา จิตรสิงห์)

ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๕๕๕๖-๗

โทรสาร ต่อ ๑๑๕



สท ๐๔๐๑๕ / ๐๐๕๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรุงเทพมหานคร เขต ๒

กระทรวงศึกษาธิการ

เขตการศึกษา กรุงเทพมหานคร
(สิงห์ สิงห์สนี) ๒
กรมสามัญศึกษา

๕ สิงหาคม ๒๕๔๖

เรื่อง ขอลงความอนุเคราะห์เพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาวิทยาลัย

บันทึกได้รับภายในที่ ๓๓๓/๗
วันที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๔๖
เขต ๒ ๑๓ ๓๐๔.

เนื่องด้วยนายมนตรี ขาะกะกิจ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปี ๒๕๔๔ ช่วงชั้นที่ ๓ ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา”

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย จึงขอความอนุเคราะห์ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มและครู - อาจารย์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนของท่าน คอบแบบสอบถามของนิสิตในเรื่องดังกล่าวเพื่อเป็นประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

เรียน
ผู้อำนวยการและส.อ.อ.
.....เจ้าหน้าที่สารบรรณ

ความเห็น ผ.ช. ร.การ
.....
.....
.....

(นายปรีชา จิตรสิงห์)

ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร เขต 2

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๕๕๖-๓

โทรสาร คอ ๑๑๕

๑๒ สิงหาคม ๒๕๔๖

☒ ทราบ

☒ ดำเนินการตามเสนอ

☐ มอบ.....

.....ผู้อำนวยการโรงเรียน

๑๕ ส.ค. ๕๖



ที่ ศธ. ๐๔๐๑๖/ ๕๗

๓๐๕๒
๑๕
๗๙. ๑๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๓
กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๔๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณารามวิทยาคม.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นายมนตรี ยานะกิจ นิสิตระดับปริญญาโทสาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำปริญญานิพนธ์เรื่อง "ศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ช่วงชั้นที่ ๓ ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา" โดยมี อาจารย์ละเอียด รักษ์เฒ่า และอาจารย์ อุบวิทย์ สุวคันธกุล เป็นคณะกรรมการควบคุมการทำปริญญานิพนธ์ ในกรณีนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย โดยขอให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี และครู - อาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๓ ดังเอกสารที่แนบ ตอบแบบสอบถามศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ช่วงชั้นที่ ๓ ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา ในระหว่างเดือนสิงหาคม ๒๕๔๖

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ นายมนตรี ยานะกิจ ได้เก็บข้อมูลในการทำปริญญานิพนธ์ จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมยศ ศิริบรรณ)

ศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๓

มอบและดำเนินการตามที่ได้รับ

(นายสายันท์ รุ่งปราดิต)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนสุวรรณารามวิทยาคม

กลุ่มส่งเสริมการศึกษา

โทร. ๐- ๒๒๘๒-๓๘๓๔, ๐-๒๒๘๑-๙๙๗๖-๗



เลขรับ	2191	165
วันที่	15 ธ.ค 46	
เวลา	15.00	

ที่ ศธ. ๐๔๐๑๖/ ๕๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๓
กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๔๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ทวีธาภิเศก

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นายมนตรี ยานะกิจ นิสิตระดับปริญญาโทสาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำปริญญานิพนธ์เรื่อง "ศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ช่วงชั้นที่ ๓ ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา" โดยมี อาจารย์ละเอียด รักษ์เฒ่า และอาจารย์ อุบัติย์ สุวคันทกุล เป็นคณะกรรมการควบคุมการทำปริญญานิพนธ์ ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย โดยขอให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี และครู - อาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๓ ดังเอกสารที่แนบ ตอบแบบสอบถามศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ช่วงชั้นที่ ๓ ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา ในระหว่างเดือนสิงหาคม ๒๕๔๖

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ นายมนตรี ยานะกิจ ได้เก็บข้อมูลในการทำปริญญานิพนธ์ จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมยศ ศิริบรรณ)

ศึกษานิเทศก์จังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๕

กลุ่มส่งเสริมการศึกษา

โทร. ๐- ๒๒๔๒-๓๔๓๔, ๐-๒๒๔๑-๔๔๗๖-๗



ฝ่ายวิชาการโรงเรียนสตรีวิทยา ๒ ม.ต้น 166
เลขรับที่ 181/46
รับที่ 15 ธ.ค. 15/6
เวลา 15-00 น.

ศษ ๐๔๐๑๕/๐๐๕๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กรุงเทพมหานคร เขต ๒
กระทรวงศึกษาธิการ
เขตคูสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๔๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

เนื่องด้วยนายมนตรี ชานะกิจ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำปริญญานิพนธ์เรื่อง “ศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ช่วงชั้นที่ ๓ ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา”

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย จึงขอความอนุเคราะห์ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มและครู-อาจารย์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนของท่าน คอบแบบสอบถามของนิสิตในเรื่องดังกล่าวเพื่อเป็นประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา จิตรสิงห์)

ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๕๕๖-๗

โทรสาร ต่อ ๑๑๕



โรงเรียนโพธิสารพิทยากร
167
2/94 46
15 46

ที่ ศธ. ๐๔๐๑๖/ ๕ ๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๓

กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๗) สิงหาคม ๒๕๔๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน โพธิสารพิทยากร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นายมนตรี ยานะกิจ นิสิตระดับปริญญาโทสาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำปริญญานิพนธ์เรื่อง "ศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ช่วงชั้นที่ ๓ ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา" โดยมี อาจารย์ละเอียด รักษ์เฝ้า และอาจารย์ อุพิทย์ สุวคันทกุล เป็นคณะกรรมการควบคุมการทำปริญญานิพนธ์ ในกรณีนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย โดยขอให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี และครู - อาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๓ ดังเอกสารที่แนบ ตอบแบบสอบถามศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ช่วงชั้นที่ ๓ ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา ในระหว่างเดือนสิงหาคม ๒๕๔๖

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ นายมนตรี ยานะกิจ ได้เก็บข้อมูลใน

การทำปริญญานิพนธ์ จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมยศ ศิริบรรณ)

ศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๓

กลุ่มส่งเสริมการศึกษา

15 ต.ค. 46

โทร. ๐- ๒๒๔๒-๓๔๓๔, ๐-๒๒๔๑-๔๙๗๖-๗

15 ต.ค. 46

18 ต.ค. 46



กรมสามัญศึกษา	168
รับที่ ๑๗๔๒	
วันที่ ๑๕ / ๙.๑ / ๕๖	
เวลา ๑๕.๐๐	น.

ที่ ศธ. ๐๔๐๑๖/ ๕๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๓
กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๔๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจันทสิริราษฎร์วิทยาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นายมนตรี ยานะกิจ นิสิตระดับปริญญาโทสาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำปริญญานิพนธ์เรื่อง "ศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ช่วงชั้นที่ ๓ ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา" โดยมีอาจารย์ละเอียด รักษ์เฒ่า และอาจารย์ อุพิทย์ ลวคันทกุล เป็นคณะกรรมการควบคุมการทำปริญญานิพนธ์ ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย โดยขอให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี และครู - อาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๓ ดังเอกสารที่แนบ ตอบแบบสอบถามศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ช่วงชั้นที่ ๓ ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา ในระหว่างเดือนสิงหาคม ๒๕๔๖

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ นายมนตรี ยานะกิจ ได้เก็บข้อมูลในการทำปริญญานิพนธ์ จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย ศิริบรรณ)

ศึกษานิเทศก์ ภูมิภาคที่

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๓

กลุ่มส่งเสริมการศึกษา

โทร. ๐- ๒๒๔๒-๓๔๓๔, ๐-๒๒๔๑-๔๔๗๖-๗

ที่ ศธ. ๐๔๐๑๖/ ๕ ๗



ที่..... 15/2546
วันที่ 15 ส.ค. 2546 เวลา 9.08 น.
รับและลงท.เบียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๓
กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๔๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน บางปะกอกวิทยาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นายมนตรี ยานะกิจ นิสิตระดับปริญญาโทสาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำปริญญานิพนธ์เรื่อง "ศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ช่วงชั้นที่ ๓ ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา" โดยมี อาจารย์ละเอียด รักษ์เผ่า และอาจารย์ อุบัติย์ สุวคันธกุล เป็นคณะกรรมการควบคุมการทำปริญญานิพนธ์ ในกรณีนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย โดยขอให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี และครู - อาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๓ ดังเอกสารที่แนบ ตอบแบบสอบถามศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ช่วงชั้นที่ ๓ ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา ในระหว่างเดือนสิงหาคม ๒๕๔๖

ก. 2546

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ นายมนตรี ยานะกิจ ได้เก็บข้อมูลในการทำปริญญานิพนธ์ จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมยศ ศิริบรรณ)

ศึกษานิเทศก์จังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๕

กลุ่มส่งเสริมการศึกษา

โทร. ๐- ๒๒๔๒-๓๔๓๔, ๐-๒๒๔๑-๙๙๗๖-๗



โรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม
เลขรับ.....2021.....170
วันที่.....14 ส.ค. 26.....
เวลา.....11.00 น.....

ที่ ศธ. ๐๔๐๑๖/ ๕๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๓
กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๔๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน มัธยมวัดหนองแขม.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นายมนตรี ยานะกิจ นิสิตระดับปริญญาโทสาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำปริญญานิพนธ์เรื่อง "ศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ช่วงชั้นที่ ๓ ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา" โดยมี อาจารย์ละเอียด รักษ์เฒ่า และอาจารย์ อุบัติย์ สุวคันทกุล เป็นคณะกรรมการควบคุมการทำปริญญานิพนธ์ ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย โดยขอให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี และครู - อาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๓ ดังเอกสารที่แนบ ตอบแบบสอบถามศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ช่วงชั้นที่ ๓ ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา ในระหว่างเดือนสิงหาคม ๒๕๔๖

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ นายมนตรี ยานะกิจ ได้เก็บข้อมูลในการทำปริญญานิพนธ์ จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมยศ สิริพรรณ)

ศึกษานิเทศก์จังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๓

กลุ่มส่งเสริมการศึกษา

โทร. ๐- ๒๒๔๒-๓๔๓๔, ๐-๒๒๔๑-๔๔๗๖-๗



ที่	1462
วันที่	19 ธ.ค 46
เวลา	9.00 น.

ที่ ศธ. ๐๔๐๑๖/ ๕๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๓
กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๔๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน วัดราชโอรส

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นายมนตรี ยานะกิจ นิติระดับปริญญาโทสาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำปฏิญานิพนธ์เรื่อง "ศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ช่วงชั้นที่ ๓ ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา" โดยมี อาจารย์ละเอียด รัชเผ่า และอาจารย์ อุบัติย์ สวคันธกุล เป็นคณะกรรมการควบคุมการทำปฏิญานิพนธ์ ในการนี้ นิติมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย โดยขอให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี และครู - อาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๓ ดังเอกสารที่แนบ ตอบแบบสอบถามศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ช่วงชั้นที่ ๓ ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา ในระหว่างเดือนสิงหาคม ๒๕๔๖

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ นายมนตรี ยานะกิจ ได้เก็บข้อมูลในการทำปฏิญานิพนธ์ จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมยศ ศิริบรรณ)

ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๓

กลุ่มส่งเสริมการศึกษา

โทร. ๐- ๒๒๔๒-๓๔๓๔, ๐-๒๒๔๑-๙๙๗๖-๗

ภาคผนวก ข
เครื่องมือในงานวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

**เรื่อง ปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3
ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
ในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ซึ่งได้ดำเนินการจัดหลักสูตรในโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของท่านที่ผ่านมาครบหนึ่งปีการศึกษา และประสบกับปัญหาอุปสรรคในการจัดการหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในประเด็นปัญหาดังต่อไปนี้

1. ปัญหาด้านการเตรียมความพร้อม
2. ปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตร
3. ปัญหาด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร
4. ปัญหาการดำเนินการบริหารการใช้หลักสูตร
5. ปัญหาการนิเทศกำกับติดตามประเมินผล

และผลจากการศึกษาในครั้งนี้จะเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการจัดการหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ตลอดจนเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขในการจัดการหลักสูตรในสถานศึกษาอื่น ๆ ให้ประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพประสิทธิผลต่อไป

2. แบบสอบถามชุดนี้สำหรับผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และครู – อาจารย์
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

3. เครื่องมือที่ใช้วิจัยในครั้งนี้เป็นแบบสอบถามในประเด็นปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี โดยแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 3 ตอน มีดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของท่านผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ซึ่งได้ดำเนินการใช้หลักสูตรครบหนึ่งปีการศึกษา จำนวน 75 ข้อ

ตอนที่ 3 เป็นแบบปลายเปิดเพื่อให้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ในการแก้ปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี จำนวน 5 ข้อ

4. โปรดตอบแบบสอบถามตามคำชี้แจงให้ครบถ้วนทุกข้อตามสภาพความเป็นจริงที่สุด ทั้งนี้เพื่อจะได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ซึ่งทำให้ผลการวิจัยเชื่อถือได้และมีประโยชน์มากที่สุด การวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัยมิได้มุ่งศึกษาปัญหาของบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือสถานศึกษาใดโดยเฉพาะ และจะสรุปนำเสนอผลการวิจัยทางสถิติเป็นภาพรวม และข้อมูลที่ท่านตอบจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานในหน่วยงานของท่าน ข้อมูลทั้งหมดผู้วิจัยจะเก็บไว้เป็นความลับและจะนำไปใช้เฉพาะการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น

ตอนที่ 1 แบบสอบถามสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง คำถามมีทั้งหมด 5 ข้อ โปรดตอบทุกข้อตามสภาพที่เป็นจริง โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง [] หน้าข้อความที่กำหนดให้

1. ตำแหน่งหน้าที่งานในปัจจุบัน

- [] ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- [] หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
- [] ครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

2. เพศ

- [] ชาย
- [] หญิง

3. ประสบการณ์ในการทำงาน (โปรดระบุ)ปี

4. ระดับการศึกษา

- [] ต่ำกว่าปริญญาตรี
- [] ปริญญาตรี
- [] ปริญญาโท
- [] ปริญญาเอก

5. ในกรณีที่ท่านเคยปฏิบัติหน้าที่สอน ท่านมีความเชี่ยวชาญในรายวิชาใด

- [] งานในบ้าน
- [] งานเกษตร
- [] งานช่าง
- [] งานประดิษฐ์
- [] งานธุรกิจ
- [] งานคหกรรม
- [] งานคอมพิวเตอร์

ตอนที่ 2 แบบสอบถามปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาระดับพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3
ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในโรงเรียนของท่านที่ได้ดำเนินการ
ใช้ไปแล้วครบหนึ่งปีการศึกษาและกำลังดำเนินการอยู่ในขณะนี้

คำชี้แจง คำถามทั้งหมดมีจำนวน 75 ข้อ โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง [] ให้ตรงกับระดับของปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาระดับพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษา

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ตามสภาพปัญหาที่เป็นจริงในความคิดเห็นของท่าน

ที่ประสบปัญหาอยู่ โดยเกณฑ์การให้ระดับคะแนนของปัญหาในแต่ละข้อ ตามช่องให้คะแนนจะมีระดับน้ำหนักของปัญหาดังต่อไปนี้

- | | | |
|---|---------|------------------|
| 5 | หมายถึง | มีปัญหามากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มีปัญหามาก |
| 3 | หมายถึง | มีปัญหาปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | มีปัญหาน้อย |
| 1 | หมายถึง | ไม่มีปัญหา |

ข้อ	ปัญหาด้านการเตรียมความพร้อม หมายถึง สิ่งที่ขัดขวางหรืออุปสรรคในการจัดเตรียมความพร้อมในการสร้างความตระหนัก การพัฒนาบุคลากร การจัดบุคลากร การจัดข้อมูลสารสนเทศ และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อสอดคล้องกับการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	ระดับปัญหา				
		มีปัญหาหนักที่สุด	มีปัญหาปานกลาง	มีปัญหาเล็กน้อย	ไม่มีปัญหา	
		5	4	3	2	1
1	การสร้างความตระหนักให้แก่ครูผู้สอนและผู้ที่เกี่ยวข้องเห็นความสำคัญและยอมรับการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี					
2	การประชุมเตรียมการเพื่อทำความเข้าใจกับหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี					
3	การจัดผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี					
4	การจัดฝึกอบรมความรู้ให้แก่ครูผู้สอนเข้าใจในเรื่องหลักการ จุดหมาย โครงสร้าง การจัดการเรียนรู้ การวัดผลการประเมินผล เพื่อจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี					
5	การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี					

ข้อ	ปัญหาด้านการเตรียมความพร้อม	ระดับปัญหา				
		ส่วนใหญ่เป็นปัญหา	บางส่วนเป็นปัญหา	บางส่วนเป็นปัญหา	มีปัญหาน้อย	ไม่มีปัญหา
		5	4	3	2	1
6	การจัดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเป็นคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและนำมาเผยแพร่ให้กับครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี					
7	การจัดเตรียมระบบงานและขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่บุคลากรที่สอดคล้องกับการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี					
8	การจัดรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับหลักสูตรแกนกลางจากส่วนกลางเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดทำหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี					
9	การจัดสำรวจข้อมูลจากผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี					
10	การจัดประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีให้แก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนท้องถิ่น					
11	การจัดเตรียมในเรื่องสิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่ และวัสดุอุปกรณ์เพื่อประโยชน์ในการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี					
12	การจัดเตรียมระบบการประสานงานและสรรหาองค์กรท้องถิ่นเพื่อการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี					
13	การจัดเตรียมแผนการใช้งบประมาณในการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี					
14	การจัดเตรียมเอกสารหลักฐานการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเพื่อใช้ประกอบในการวัดผลในรายวิชาต่างๆของหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี					
15	การจัดเตรียมระบบพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนให้มีประสิทธิภาพเพื่อสอดคล้องกับการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี					

ข้อ	ปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตร หมายถึง อุปสรรคในการดำเนินการจัดทำสาระหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ที่เกี่ยวกับปัจจัยในการจัดทำหลักสูตรที่ประกอบด้วย ศึกษาวិเคราะห์ ข้อมูล วิสัยทัศน์พันธกิจเป้าหมาย คุณลักษณะพึงประสงค์ของผู้เรียน โครงสร้างหลักสูตรและเวลา สาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี/รายภาค การจัดหน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ไม่เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถานศึกษา	ระดับปัญหา				
		มีปัญหาหนักหน่วงได้ระบุ	มีปัญหาปานกลาง	มีปัญหาเบาบาง	มีปัญหาเล็กน้อย	ไม่มีปัญหา
		5	4	3	2	1
1	การสำรวจวิเคราะห์วิสัยทัศน์ เป้าหมาย พันธกิจของสถานศึกษาตลอดจนความต้องการของชุมชนท้องถิ่นในปัจจุบัน เพื่อจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี					
2	การนำข้อมูลความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและผลการจัดการเรียนรู้จากหลักสูตรเดิมมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี					
3	การจัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี/รายภาค ของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี มีความชัดเจน					
4	การกำหนดสัดส่วนเวลาตามโครงสร้างของสถานศึกษามีความสอดคล้องเหมาะสมต่อการจัดแผนการเรียนรู้และหน่วยการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี					
5	การจัดทำสาระการเรียนรู้รายปี/รายภาค ครอบคลุมและสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนท้องถิ่นในสภาพปัจจุบัน					
6	การจัดทำคำอธิบายรายวิชาโดยสื่อความหมายได้ชัดเจน สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ที่กำหนดไว้					
7	การกำหนดรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา					
8	การกำหนดสัดส่วนเวลาสาระการเรียนรู้พื้นฐานกับสาระการเรียนรู้เพิ่มเติมกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีเหมาะสมกับธรรมชาติรายวิชา					
9	การจัดรายวิชาของสาระการเรียนรู้เพิ่มเติมมีความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น สามารถสนองความต้องการของผู้เรียนและองค์กรชุมชนท้องถิ่น					
10	การจัดทำหน่วยการเรียนรู้ที่นำสาระการเรียนรู้รายภาคมาบูรณาการเป็นหน่วยย่อยๆ ตามความสนใจของผู้เรียนโดยการเรียนรู้ในลักษณะองค์รวม					
11	การจัดหน่วยการเรียนรู้ที่บูรณาการทั้งภายในสาระการเรียนรู้และระหว่างสาระการเรียนรู้หรือเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับได้ชัดเจน					

ข้อ	ปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตร	ระดับปัญหา				
		ไม่มีปัญหา	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
		5	4	3	2	1
12	การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้โดยวิเคราะห์จากคำอธิบายรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ที่ครอบคลุมนำไปใช้ได้จริง					
13	การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มีความยืดหยุ่นใช้จัดการเรียนรู้ได้ทั้งในและนอกห้องเรียนโดยให้ผู้เรียนศึกษาด้วยตนเอง					
14	การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีมีการสอดแทรกกิจกรรมการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน					
15	การจัดทำเอกสารหลักฐานหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี					
ข้อ	ปัญหาด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร หมายถึง ข้อขัดข้องและอุปสรรคของการวางแผนการบริหารจัดการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและที่เป็นรูปธรรม ประกอบด้วย การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ การจัดหาเลือกใช้และพัฒนาสื่อ จัดกระบวนการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน วัดผลประเมินผล แนะนำ ติดตาม และวิจัยเพื่อพัฒนาในการใช้หลักสูตรดำเนินไปด้วยความราบรื่นตามจุดหมายของหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	ไม่มีปัญหา	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
		5	4	3	2	1
1	การจัดสถานที่ให้มีบรรยากาศได้เหมาะสมสอดคล้องต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทักษะกระบวนการทำงานของผู้เรียน					
2	การจัดหาสถานที่โรงฝึกงานให้แก่ผู้เรียนที่สนองต่อกระบวนการจัดการทางอาชีพกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี					
3	การจัดวัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียนรู้ที่สนองการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีเพียงพอ					
4	การจัดหาแหล่งการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีที่สนองต่อการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี					
5	การจัดการใช้สื่อการเรียนรู้มีอย่างเพียงพอกับความต้องการใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน					
6	การจัดกระบวนการเรียนรู้ด้วยการมีส่วนร่วมจากแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีความรู้ความชำนาญในอาชีพเฉพาะมาเป็นวิทยากรอย่างเป็นระบบ					

ข้อ	ปัญหาด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร	ระดับปัญหา				
		ผู้เรียนพบปัญหา	ปัญหาเกิดกับ	ผู้เรียนพบปัญหา	ผู้เรียนพบปัญหา	ผู้เรียนพบปัญหา
		5	4	3	2	1
7	การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญและมีการบูรณาการเชื่อมโยงทักษะการทำงานกับการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้จริง					☐
8	การจัดการเรียนรู้ได้ครอบคลุมในกระบวนการเรียนรู้ต่าง ๆ ของการพัฒนาตามศักยภาพของผู้เรียน					☐
9	การจัดกระบวนการเรียนรู้สามารถกำหนดเป็นงาน โดยสอดคล้องกับโครงสร้างวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี					☐
10	การกำหนดสัดส่วนคะแนน ผลการเรียนรู้ในการวัดผลและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี					☐
11	การจัดระบบการวัดผลและประเมินผลที่ผสมผสานควบคู่กับกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องชัดเจน					☐
12	การจัดการวัดผลและประเมินผลในระดับชั้นเรียนที่สอดคล้องกับธรรมชาติกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีมีวิธีการที่หลากหลาย					☐
13	การจัดระบบเอกสารการวัดผลและประเมินผลที่สามารถกำกับติดตามผลการเรียนรู้เพื่อการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ชัดเจน					☐
14	การออกแบบการประเมินผลแต่ละกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามสภาพจริง					☐
15	การจัดการวิจัยในระหว่างการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง					☐

ข้อ	ปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร หมายถึง ข้อขัดข้องที่เป็นอุปสรรคในการดำเนินการใช้หลักสูตร ด้านงานวิชาการและการบริหารงานทั่วไป เพื่อให้การดำเนินการนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามที่วางแผนไว้เพื่อให้ผู้เรียนประสบความสำเร็จตามจุดหมายของหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	ระดับปัญหา				
		ปัญหายับยั้ง	ปัญหาปานกลาง	ปัญหายับยั้ง	ปัญหาเล็กน้อย	ไม่มีปัญหา
		5	4	3	2	1
1	การดำเนินการด้านเครือข่ายวิชาการเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของครูผู้สอนทั้งภายในและภายนอกกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี					☐
2	การประสานงานด้านวิชาการระหว่างผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีกับองค์กรท้องถิ่น					☐
3	การดำเนินการด้านความร่วมมือทางวิชาการระหว่างผู้สอนกับผู้สอนในสถานศึกษาอื่นๆ ในการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี					☐
4	การจัดการเรียนการสอนได้ครบตามแผนการจัดการเรียนรู้					☐
5	การจัดการกระบวนการเรียนรู้โดยใช้แหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ					☐
6	การใช้งบประมาณในการดำเนินการใช้หลักสูตร					☐
7	การจัดผู้สอนให้ปฏิบัติหน้าที่ตรงกับความรู้ความสามารถในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน					☐
8	การจัดจำนวนเวลาสอนสอดคล้องกับธรรมชาติวิชากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี					☐
9	การใช้ห้องศูนย์ปฏิบัติการสืบค้นข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ					☐
10	การใช้วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือในการจัดกระบวนการเรียนรู้					☐
11	การดำเนินการใช้สถานที่ในการปฏิบัติงานที่เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมตามกระบวนการเรียนรู้					☐
12	การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีความหลากหลายโดยให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนรู้ได้ตามอัธยาศัย					☐
13	การใช้สื่อการเรียนรู้มีการพัฒนาให้มีความหลากหลายสอดคล้องกับวิธีการเรียนรู้และความแตกต่างของผู้เรียน					☐
14	การดำเนินการใช้หลักสูตรสามารถพัฒนาผู้เรียนได้สอดคล้องกับความถนัดและความสามารถเป็นรายบุคคล					☐
15	การจัดเอกสารสื่อการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้พอเพียงเหมาะสมกับสภาพการจัดกระบวนการเรียนรู้					☐

ข้อ	ปัญหาด้านการนิเทศกำกับติดตามประเมินผล หมายถึง ข้อขัดข้องที่ทำให้การติดตามในการดำเนินการใช้หลักสูตรในใช้หลักสูตรในสถานศึกษาที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับผู้เรียนและผู้สอน และเป็นปัจจัยของปัจจัยถึงประสิทธิภาพและคุณภาพการจัดการเรียนรู้ตามจุดหมายหลักสูตร เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	ระดับปัญหา				
		ปัญหามาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มีปัญหา	
		5	4	3	2	1
1	การจัดระบบการกำกับติดตามผลการดำเนินการด้านวิชาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี					☐
2	การกำกับติดตามผลการดำเนินการด้านการบริหารงานทั่วไปในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี					☐
3	การนิเทศติดตามผลการดำเนินการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี					☐
4	การนิเทศช่วยเหลือและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของบุคลากรภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี					☐
5	การจัดให้มีคณะศึกษานิเทศน์ติดตามดูแลครูผู้สอนในการใช้หลักสูตร					☐
6	การเชิญองค์กรชุมชนท้องถิ่นและผู้ปกครองนักเรียนมาเยี่ยมชมผลงานดีเด่นของผู้เรียนเพื่อการนิเทศการจัดหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี					☐
7	การส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีพัฒนาผลงานของตนเองให้เป็นที่ประจักษ์โดยนำผลงานมาขยายผลได้					☐
8	การให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนในการตรวจสอบการดำเนินการใช้ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี					☐
9	การติดตามประเมินผลการใช้วัสดุ สื่อ เอกสารข้อมูลในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี					☐
10	การนิเทศกำกับติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี					☐
11	ส่งเสริมการนำเอาผลงานการวิจัยของผู้ที่เกี่ยวกับการศึกษาต่าง ๆ มาพัฒนาและใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตามเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานได้					☐
12	การจัดวิทยากรคุณแกนนำในการนิเทศช่วยเหลือครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี					☐
13	การจัดเครือข่ายนิเทศครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีกับสถานศึกษาอื่นๆ					☐

ข้อ	ปัญหาด้านการนิเทศกำกับติดตาม	ระดับปัญหา				
		ได้รูปแบบปัญหา	แบบปัญหา	แบบปัญหา	ปัญหา	ปัญหา
		5	4	3	2	1
14	การนำวิทยากรท้องถิ่นมาร่วมให้ความรู้และช่วยเหลือบุคลากรกลุ่ม สาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี					
15	การจัดระบบส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน อาชีพและเทคโนโลยีได้รับการเพิ่มพูนทางด้านวิทยาการทางการศึกษา ทั้งในและนอกระบบ					

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามที่ให้ท่านแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการจัดการหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี และโปรดเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานตามสภาพปัญหาในสถานศึกษาของท่านตามความเป็นจริงในประเด็นหัวข้อต่าง ๆ ขอดังไปนี้

- ปัญหาด้านการเตรียมความพร้อมในภาคเรียนที่ผ่านมา.....
.....
ข้อเสนอแนะ.....
- ปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาในภาคเรียนที่ผ่านมา.....
.....
ข้อเสนอแนะ.....
- ปัญหาด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตรในภาคเรียนที่ผ่านมา.....
.....
ข้อเสนอแนะ.....
- ปัญหาด้านการดำเนินการบริหารการใช้หลักสูตรในภาคเรียนที่ผ่านมา.....
.....
ข้อเสนอแนะ.....
- ปัญหาด้านการนิเทศกำกับติดตามประเมินผลภาคเรียนที่ผ่านมา.....
.....
ข้อเสนอแนะ.....

ภาคผนวก ค
คุณภาพเครื่องมือ

ตาราง 20 ค่าความสอดคล้องระหว่างคำถามกับนิยามศัพท์เฉพาะในประเด็นปัญหาด้านการเตรียมความพร้อม

ข้อ	ปัญหาด้านการเตรียมความพร้อม	ผู้เชี่ยวชาญ			ค่า IOC	ผล
		1	2	3		
1	การสร้างความตระหนักให้แก่ครูผู้สอนและผู้ที่เกี่ยวข้องเห็นความสำคัญและยอมรับการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	+1	+1	+1	1	ดี
2	การประชุมเตรียมการเพื่อทำความเข้าใจกับหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	+1	+1	+1	1	ดี
3	การจัดผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	+1	+1	+1	1	ดี
4	การจัดฝึกอบรมความรู้ให้แก่ครูผู้สอนเข้าใจในเรื่องหลักการ จุดหมาย โครงสร้าง การจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล เพื่อจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	+1	+1	+1	1	ดี
5	การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	+1	+1	+1	1	ดี
6	การจัดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเป็นคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและนำมาเผยแพร่ให้กับครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	+1	+1	+1	1	ดี
7	การจัดเตรียมระบบงานและขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่บุคลากรที่สอดคล้องกับการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	+1	+1	+1	1	ดี
8	การจัดรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับหลักสูตรแกนกลางจากส่วนกลางเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดทำหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	+1	+1	+1	1	ดี
9	การจัดสำรวจข้อมูลจากผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	+1	+1	+1	1	ดี
10	การจัดประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีให้แก่ผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนท้องถิ่น	+1	+1	+1	1	ดี
11	การจัดเตรียมในเรื่องสิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่ และ วัสดุอุปกรณ์เพื่อประโยชน์ในการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	+1	+1	+1	1	ดี

ตาราง 20 (ต่อ)

ข้อ	ปัญหาด้านการเตรียมความพร้อม	ผู้เชี่ยวชาญ			ค่า IOC	ผล
		1	2	3		
12	การจัดเตรียมระบบการประสานงานและสรรหาองค์กรท้องถิ่นเพื่อการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	+1	+1	+1	1	ดี
13	การจัดแผนพัฒนาโครงสร้างระบบงานของหน่วยงานฝ่ายต่างๆในโรงเรียนเพื่อให้สอดคล้องกับการใช้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	0	+1	0	0.33	ต่ำ
14	การจัดเตรียมแผนการใช้งบประมาณในการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	+1	+1	+1	1	ดี
15	การจัดเตรียมเอกสารหลักฐานการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเพื่อใช้ประกอบในการวัดผลในรายวิชาต่างๆของหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	+1	+1	+1	1	ดี
16	การจัดเตรียมระบบพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนให้มีประสิทธิภาพเพื่อสอดคล้องกับการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	+1	+1	+1	1	ดี
17	การจัดเตรียมแผนพัฒนาองค์กรทั้งระบบในสถานศึกษาที่เอื้อต่อการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0	0	+1	0.33	ต่ำ

ตาราง 21 ค่าความสอดคล้องระหว่างคำถามกับนิยามศัพท์เฉพาะในประเด็นปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตร

ข้อ	ปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตร	ผู้เชี่ยวชาญ			ค่า IOC	ผล
		1	2	3		
1	การสำรวจวิเคราะห์หัตถ์สัณห์ เป้าหมาย พันธกิจของสถานศึกษาตลอดจนความต้องการของชุมชนท้องถิ่นในปัจจุบัน เพื่อจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	+1	+1	+1	1	ดี
2	การนำข้อมูลความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและผลการจัดการเรียนรู้จากหลักสูตรเดิมมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	+1	+1	+1	1	ดี
3	การจัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี/รายภาค ของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี มีความชัดเจน	+1	+1	+1	1	ดี
4	การกำหนดสัดส่วนเวลาตามโครงสร้างของสถานศึกษามีความสอดคล้องเหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้และหน่วยการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	+1	+1	+1	1	ดี
5	การจัดทำสาระการเรียนรู้รายปี/รายภาค ครอบคลุมและสนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชนท้องถิ่นในสภาพปัจจุบัน	+1	+1	+1	1	ดี
6	การจัดทำโครงสร้างวิชากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี โดยให้องค์กรชุมชนท้องถิ่นมีส่วนร่วม	0	0	+1	0.33	ตัด
7	การจัดทำคำอธิบายรายวิชาโดยสื่อความหมายได้ชัดเจน สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ที่กำหนดไว้	+1	+1	+1	1	ดี
8	การกำหนดรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา	+1	+1	+1	1	ดี
9	การกำหนดสัดส่วนเวลาสาระการเรียนรู้พื้นฐานกับรายวิชาสาระการเรียนรู้เพิ่มเติมกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีเหมาะสมกับธรรมชาติรายวิชา	+1	+1	+1	1	ดี
10	การกำหนดสัดส่วนเวลากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีกับสาระการเรียนรู้ทั้ง 5 สาระ	0	+1	0	.33	ตัด
11	การจัดรายวิชาของสาระการเรียนรู้เพิ่มเติมมีความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น สามารถสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และองค์กรชุมชนท้องถิ่น	+1	+1	+1	1	ดี
12	การจัดทำหน่วยการเรียนรู้ที่นำสาระการเรียนรู้รายภาคมาบูรณาการเป็นหน่วยย่อยตามความสนใจของผู้เรียนโดยการเรียนรู้ในลักษณะองค์รวม	+1	+1	+1	1	ดี
13	การจัดหน่วยการเรียนรู้ที่บูรณาการทั้งภายในและระหว่างสาระการเรียนรู้หรือเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันได้ชัดเจน	+1	+1	+1	1	ดี

ตาราง 21 (ต่อ)

ข้อ	ปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	ผู้เชี่ยวชาญ			ค่า IOC	ผล
		1	2	3		
14	การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้โดยวิเคราะห์จากคำอธิบายรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ที่ครอบคลุมนำไปใช้ได้จริง	+1	+1	+1	1	ดี
15	การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มีความยืดหยุ่นใช้จัดการเรียนรู้ได้ทั้งในและนอกห้องเรียนโดยให้ผู้เรียนศึกษาด้วยตนเอง	+1	+1	+1	1	ดี
16	การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีมีการสอดแทรกกิจกรรมการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	+1	+1	+1	1	ดี
17	การจัดทำเอกสารหลักฐานหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	+1	+1	+1	1	ดี

ตาราง 22 ค่าความสอดคล้องระหว่างคำถามกับนิยามศัพท์เฉพาะในประเด็นปัญหาด้านด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร

ข้อ	ปัญหาด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร	ผู้เชี่ยวชาญ			ค่า IOC	ผล
		1	2	3		
1	การจัดสถานที่ให้มีบรรยากาศได้เหมาะสมต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทักษะกระบวนการทำงานของผู้เรียน	+1	+1	+1	1	ดี
2	การจัดหาสถานที่โรงฝึกงานให้แก่ผู้เรียนที่สนองต่อกระบวนการจัดการทางอาชีพกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	1	ดี
3	การจัดวัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียนรู้ที่สนองการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีเพียงพอ	+1	+1	+1	1	ดี
4	การจัดหาแหล่งการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนองต่อการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	+1	+1	+1	1	ดี
5	การจัดการใช้สื่อการเรียนรู้มีอย่างเพียงพอกับความต้องการใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน	+1	+1	+1	1	ดี
6	การกำหนดรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่พัฒนาผู้เรียนให้มีการสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	0	0	0	0	ต่ำ
7	การจัดกระบวนการเรียนรู้ด้วยการมีส่วนร่วมจากแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีความรู้ความชำนาญในอาชีพเฉพาะมาเป็นวิทยากรอย่างเป็นระบบ	+1	+1	+1	1	ดี

ตาราง 22 (ต่อ)

ข้อ	ปัญหาด้านการวางแผนการใช้หลักสูตร	ผู้เชี่ยวชาญ			ค่า IOC	ผล
		1	2	3		
8	การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญมีการบูรณาการเชื่อมโยงทักษะการทำงานกับการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้จริง	+1	+1	+1	1	ดี
9	การจัดการเรียนรู้ได้ครบองค์รวมในกระบวนการเรียนรู้ต่าง ๆ ของการพัฒนาตามศักยภาพของผู้เรียน	+1	+1	+1	1	ดี
10	การจัดกระบวนการเรียนรู้สามารถกำหนดเป็นงาน โดยสอดคล้องกับโครงสร้างวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	+1	+1	+1	1	ดี
11	การกำหนดสัดส่วนคะแนน ผลการเรียนรู้ในการวัดผลและประเมินผล กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	+1	+1	+1	1	ดี
12	การจัดระบบการวัดผลและประเมินผลที่สมประสานควบคู่กับกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องชัดเจน	+1	+1	+1	1	ดี
13	การจัดการวัดผลและประเมินผลในระดับชั้นเรียนที่สอดคล้องกับธรรมชาติกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีมีวิธีการที่หลากหลาย	+1	+1	+1	1	ดี
14	การจัดระบบเอกสารการวัดผลและประเมินผลที่สามารถกำกับติดตามผลการเรียนรู้เพื่อการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ชัดเจน	+1	+1	+1	1	ดี
15	การออกแบบการประเมินผลแต่ละกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามสภาพจริง	+1	+1	+1	1	ดี
16	การกำหนดรูปแบบวิธีการ การวัดผลประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ตรงตามมาตรฐานช่วงชั้นที่ 3	0	0	+1	0.33	ต่ำ
17	การจัดการวิจัยในระหว่างการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	1	ดี

ตาราง 23 ค่าความสอดคล้องระหว่างคำถามกับนิยามศัพท์เฉพาะในประเด็นปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร

ข้อ	ปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร	ผู้เชี่ยวชาญ			ค่า IOC	ผล
		1	2	3		
1	การดำเนินการด้านเครือข่ายวิชาการเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของครูผู้สอนทั้งภายในและภายนอกกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	+1	+1	+1	1	ดี
2	การประสานงานด้านวิชาการระหว่างผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีกับองค์กรท้องถิ่น	+1	+1	+1	1	ดี
3	การดำเนินการด้านความร่วมมือทางวิชาการระหว่างผู้สอนกับผู้สอนในสถานศึกษาอื่นๆ ในการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	+1	+1	+1	1	ดี
4	การจัดการเรียนการสอนได้ครบตามแผนการจัดการเรียนรู้	+1	+1	+1	1	ดี
5	การจัดการกระบวนการเรียนรู้โดยใช้แหล่งการเรียนรู้ต่างๆ	+1	+1	+1	1	ดี
6	การใช้งบประมาณในการดำเนินการใช้หลักสูตร	+1	+1	+1	1	ดี
7	การจัดผู้สอนให้ปฏิบัติหน้าที่ตรงกับความรู้ความสามารถในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	+1	+1	+1	1	ดี
8	การจัดจำนวนเวลาสอนสอดคล้องกับธรรมชาติวิชากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	+1	+1	+1	1	ดี
9	การใช้ห้องศูนย์ปฏิบัติการสืบค้นข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ	+1	+1	+1	1	ดี
10	การใช้วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือในการจัดกระบวนการเรียนรู้	+1	+1	+1	1	ดี
11	การดำเนินการใช้สถานที่ในการปฏิบัติงานที่เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมตามกระบวนการเรียนรู้	+1	+1	+1	1	ดี
12	การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีความหลากหลายโดยให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนรู้ได้ตามอัธยาศัย	+1	+1	+1	1	ดี
13	การใช้สื่อการเรียนรู้มีการพัฒนาให้มีความหลากหลายสอดคล้องกับวิธีการเรียนรู้และความแตกต่างของผู้เรียน	+1	+1	+1	1	ดี
14	การใช้เอกสารสื่อการเรียนรู้ประกอบการจัดการเรียนการสอนมีการปรับปรุงจากแหล่งการเรียนรู้	0	0	0	0	ต่ำ
15	การดำเนินการใช้หลักสูตรสามารถพัฒนาผู้เรียนได้สอดคล้องกับสมรรถนะและความสามารถเป็นรายบุคคล	+1	+1	+1	1	ดี
16	การจัดเอกสารสื่อการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้พอเพียงเหมาะสมกับสภาพการจัดกระบวนการเรียนรู้	+1	+1	+1	1	ดี

ตาราง 24 ค่าความสอดคล้องระหว่างคำถามกับนิยามศัพท์เฉพาะในประเด็นปัญหาด้านการนิเทศกำกับติดตาม

ข้อ	ปัญหาด้านการนิเทศกำกับติดตาม	ผู้เชี่ยวชาญ			ค่า IOC	ผล
		1	2	3		
1	การจัดระบบการกำกับติดตามผลการดำเนินการด้านวิชาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	+1	+1	+1	1	ดี
2	การกำกับติดตามผลการดำเนินการด้านการบริหารงานทั่วไปในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	+1	+1	+1	1	ดี
3	การนิเทศติดตามผลการดำเนินการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	+1	+1	+1	1	ดี
4	การนิเทศช่วยเหลือและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของบุคลากรภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	+1	+1	+1	1	ดี
5	การจัดให้มีคณะศึกษานิเทศน์ติดตามดูแลครูผู้สอนในการใช้หลักสูตร	+1	+1	+1	1	ดี
6	การเชิญองค์กรชุมชนท้องถิ่นและผู้ปกครองนักเรียนมาเยี่ยมชมผลงานดีเด่นของผู้เรียนเพื่อการนิเทศการจัดหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	+1	+1	+1	1	ดี
7	การส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีพัฒนาผลงานของตนเองให้เป็นที่ยอมรับโดยนำผลงานมาขยายผลได้	+1	+1	+1	1	ดี
8	การให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนในการตรวจสอบการดำเนินการใช้ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	+1	+1	+1	1	ดี
9	การติดตามประเมินผลการใช้วัสดุ สื่อ เอกสารข้อมูลในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	+1	+1	+1	1	ดี
10	การนิเทศกำกับติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	+1	+1	+1	1	ดี
11	การจัดระบบให้ผู้สอนพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการใช้หลักสูตรจากผลการนิเทศที่ผ่านมา	0	0	+1	.33	ต่ำ
12	ส่งเสริมการนำเอาผลงานการวิจัยของผู้ที่เกี่ยวกับการศึกษาต่างๆมาพัฒนาและใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตามเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานได้	+1	+1	+1	1	ดี
13	การจัดวิทยากรครูแกนนำในการนิเทศช่วยเหลือครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	+1	+1	+1	1	ดี
14	การจัดเครือข่ายนิเทศครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีกับสถานศึกษาอื่นๆ	+1	+1	+1	1	ดี

ตาราง 24 (ต่อ)

ข้อ	ปัญหาด้านการนิเทศกำกับติดตาม	ผู้เชี่ยวชาญ			ค่า IOC	ผล
		1	2	3		
15	การนำวิทยากรท้องถิ่นมาร่วมให้ความรู้และช่วยเหลือบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	+1	+1	+1	1	ดี
16	การจัดระบบการนิเทศให้สถานประกอบการในชุมชนท้องถิ่นเป็นแหล่งการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0	+1	0	0.33	ดัด
17	การจัดระบบส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีได้รับการเพิ่มพูนทางด้านวิทยากรทางการศึกษาทั้งในและนอกระบบ	+1	+1	+1	1	ดี

จากการหาค่าความสอดคล้องระหว่างคำถามกับนิยามศัพท์เฉพาะรายข้อในประเด็นปัญหาทั้ง 5 ด้าน คือด้านปัญหาด้านเตรียมความพร้อม ด้านปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตร ด้านปัญหาด้านการวางแผนการใช้หลักสูตร ปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร และด้านปัญหาด้านการนิเทศกำกับติดตามจากผู้เชี่ยวชาญ 3 ท่าน นำมาหาค่าความสอดคล้องด้านทั้งฉบับจำนวน 75 ข้อ สรุปผลการหาค่าความสอดคล้องระหว่างคำถามกับนิยามศัพท์เฉพาะทั้งฉบับในประเด็นปัญหาทั้ง 5 มีค่าความสอดคล้อง ดังต่อไปนี้

1. ค่า IOC ความสอดคล้องด้านปัญหาด้านเตรียมความพร้อม 0.96
2. ค่า IOC ความสอดคล้องด้านปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตร 0.96
3. ค่า IOC ความสอดคล้องด้านปัญหาด้านการวางแผนการใช้หลักสูตร 0.92
4. ค่า IOC ความสอดคล้องด้านปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร 0.93
5. ค่า IOC ความสอดคล้องด้านปัญหาด้านการนิเทศกำกับติดตาม 0.96

ตาราง 25 ค่าอำนาจจำแนกประเด็นปัญหาด้านการเตรียมความพร้อมรายข้อ

ข้อ	ปัญหาด้านการเตรียมความพร้อม	ค่าอำนาจจำแนก
1	การสร้างความตระหนักให้แก่ครูผู้สอนและผู้ที่เกี่ยวข้องเห็นความสำคัญ และยอมรับการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	.60 **
2	การประชุมเตรียมการเพื่อทำความเข้าใจกับหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี	.80**
3	การจัดผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน อาชีพและเทคโนโลยี	.40**
4	การจัดฝึกอบรมความรู้ให้แก่ครูผู้สอนเข้าใจในเรื่องหลักการ จุดหมาย โครงสร้าง การจัดการเรียนรู้ การวัดผลการประเมินผล เพื่อจัดทำหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	.61**
5	การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน อาชีพและเทคโนโลยี	.85**
6	การจัดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเป็นคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรสถาน ศึกษาและนำมาเผยแพร่ให้กับครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและ เทคโนโลยี	.86**
7	การจัดเตรียมระบบงานและขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่บุคลากรที่ สอดคล้องกับการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	.72**
8	การจัดรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับหลักสูตรแกนกลางจากส่วนกลางเพื่อ เป็นฐานข้อมูลในการจัดทำหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ฯ	.81**
9	การจัดสำรวจข้อมูลจากผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำ หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	.48**
10	การจัดประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและ เทคโนโลยีให้แก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนท้องถิ่น	.77**
11	การจัดเตรียมในเรื่องสิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อ ประโยชน์ในการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	.60**
12	การจัดเตรียมระบบการประสานงานและสรรหาองค์กรท้องถิ่นเพื่อการจัดการ เรียนรู้ตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	.71**
13	การจัดเตรียมแผนการใช้งบประมาณในการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรกลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	.67**
14	การจัดเตรียมเอกสารหลักฐานการพัฒนาคูณาภาพผู้เรียนเพื่อใช้ประกอบในการวัด ผลในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ฯ	.86**
15	การจัดเตรียมระบบพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนให้มีประสิทธิภาพเพื่อสอดคล้องกับการ ใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	.88**

* แสดงค่ามีนัยสำคัญ .05 ** แสดงค่ามีนัยสำคัญ .01

ตาราง 26 ค่าอำนาจจำแนกประเด็นปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตรรายข้อ

ข้อ	ปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตร	ค่าอำนาจจำแนก
1	การสำรวจวิเคราะห์วิสัยทัศน์ เป้าหมาย พันธกิจของสถานศึกษาตลอดจนความต้องการของชุมชนท้องถิ่นในปัจจุบัน เพื่อจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	.87**
2	การนำข้อมูลความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและผลการจัดการเรียนรู้จากหลักสูตรเดิมมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดทำหลักสูตร	.90**
3	การจัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี/รายภาค ของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี มีความชัดเจน	.91**
4	การกำหนดสัดส่วนเวลาตามโครงสร้างของสถานศึกษามีความสอดคล้องเหมาะสมต่อการจัดแผนการเรียนรู้และหน่วยการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	.77**
5	การจัดทำสาระการเรียนรู้รายปี/รายภาค ครอบคลุมและสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนท้องถิ่นในสภาพปัจจุบัน	.91**
6	การจัดทำคำอธิบายรายวิชาโดยสื่อความหมายได้ชัดเจน สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ที่กำหนดไว้	.87**
7	การกำหนดรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา	.73**
8	การกำหนดสัดส่วนเวลาสาระการเรียนรู้พื้นฐานกับรายวิชาสาระการเรียนรู้เพิ่มเติมกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีเหมาะสมกับธรรมชาติรายวิชา	.75**
9	การจัดรายวิชาของสาระการเรียนรู้เพิ่มเติมมีความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น สามารถสนองความต้องการของผู้เรียนและองค์กรชุมชนท้องถิ่น	.82**
10	การจัดทำหน่วยการเรียนรู้ที่นำสาระการเรียนรู้รายภาคมาบูรณาการ เป็น-หน่วยย่อยๆ ตามความสนใจของผู้เรียนโดยการเรียนรู้ในลักษณะองค์รวม	.73**
11	การจัดทำหน่วยการเรียนรู้ที่บูรณาการทั้งภายในสาระการเรียนรู้และระหว่างสาระการเรียนรู้หรือเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันได้ชัดเจน	.77**
12	การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้โดยวิเคราะห์จากคำอธิบายรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ที่ครอบคลุมนำไปใช้ได้จริง	.87**
13	การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มีความยืดหยุ่นใช้จัดการเรียนรู้ได้ทั้งในและนอกห้องเรียนโดยให้ผู้เรียนศึกษาด้วยตนเอง	.94**
14	การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี มีการสอดแทรกกิจกรรมการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	.95**
15	การจัดทำเอกสารหลักฐานหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	.71**

* แสดงค่ามีนัยสำคัญ .05 ** แสดงค่ามีนัยสำคัญ .01

ตาราง 27 ค่าอำนาจจำแนกประเด็นปัญหาด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตรรายข้อ

ข้อ	ปัญหาด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร	ค่าอำนาจจำแนก
1	การจัดสถานที่ให้มีบรรยากาศได้เหมาะสมสนองต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทักษะกระบวนการทำงานของผู้เรียน	.90**
2	การจัดหาสถานที่โรงฝึกงานให้แก่ผู้เรียนที่สนองต่อกระบวนการจัดการทางอาชีพ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม	.74**
3	การจัดวัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียนรู้ที่สนองต่อการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีเพียงพอ	.80**
4	การจัดหาแหล่งการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีที่สนองต่อการใช้หลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	.81**
5	การจัดการใช้สื่อการเรียนรู้มีอย่างเพียงพอกับความต้องการใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน	.73**
6	การจัดกระบวนการเรียนรู้ด้วยการมีส่วนร่วมจากแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีความรู้ความชำนาญในอาชีพเฉพาะมาเป็นวิทยากรอย่างเป็นระบบ	.67**
7	การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญและมีการบูรณาการเชื่อมโยงทักษะกระบวนการทำงานกับการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้จริง	.62**
8	การจัดการเรียนรู้ได้ครอบคลุมในกระบวนการเรียนรู้ต่าง ๆ ของการพัฒนาตามศักยภาพของผู้เรียน	.71**
9	การจัดกระบวนการเรียนรู้สามารถกำหนดเป็นงาน โดยสอดคล้องกับโครงสร้างวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	.93**
10	การกำหนดสัดส่วนคะแนน ผลการเรียนรู้ในการวัดผลและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	.77**
11	การจัดระบบการวัดผลและประเมินผลที่ผสมผสานควบคู่กับกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องชัดเจน	.64**
12	การจัดการวัดผลและประเมินผลในระดับชั้นเรียนที่สอดคล้องกับธรรมชาติ กระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีมีวิธีการที่หลากหลาย	.71**
13	การจัดระบบเอกสารการวัดผลและประเมินผลที่สามารถกำกับติดตามผลการเรียนรู้เพื่อการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ชัดเจน	.88**
14	การออกแบบการประเมินผลแต่ละกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามสภาพจริง	.81**
15	การจัดการวิจัยในระหว่างการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง	.58**

* แสดงค่ามีนัยสำคัญ .05 ** แสดงค่ามีนัยสำคัญ .01

ตาราง 28 ค่าอำนาจจำแนกประเด็นปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตรรายข้อ

ข้อ	ปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร	ค่าอำนาจจำแนก
1	การดำเนินการด้านเครือข่ายวิชาการเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของครูผู้สอนทั้งภายในและภายนอกกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	.55**
2	การประสานงานด้านวิชาการระหว่างผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีกับองค์กรท้องถิ่น	.71**
3	การดำเนินการด้านความร่วมมือทางวิชาการระหว่างผู้สอนกับผู้สอนในสถานศึกษาอื่นๆ ในการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	.67**
4	การจัดการเรียนการสอนได้ครบตามแผนการจัดการเรียนรู้	.65**
5	การจัดการกระบวนการเรียนรู้โดยใช้แหล่งการเรียนรู้ต่างๆ	.83**
6	การใช้งบประมาณในการดำเนินการใช้หลักสูตร	.64**
7	การจัดผู้สอนให้ปฏิบัติหน้าที่ตรงกับความรู้ความสามารถในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	.84**
8	การจัดจำนวนเวลาสอนสอดคล้องกับธรรมชาติวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	.93**
9	การใช้ห้องศูนย์ปฏิบัติการสืบค้นข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ	.83**
10	การใช้วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือในการจัดกระบวนการเรียนรู้	.60**
11	การดำเนินการใช้สถานที่ในการปฏิบัติงานที่เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมตามกระบวนการเรียนรู้	.84**
12	การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีความหลากหลายโดยให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนรู้ได้ตามอัธยาศัย	.66**
13	การใช้สื่อการเรียนรู้มีการพัฒนาให้มีความหลากหลายสอดคล้องกับวิธีการเรียนรู้และความแตกต่างของผู้เรียน	.66**
14	การดำเนินการใช้หลักสูตรสามารถพัฒนาผู้เรียนได้สอดคล้องกับความถนัดและความสามารถเป็นรายบุคคล	.70**
15	การจัดเอกสารสื่อการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้พอเพียงเหมาะสมกับสภาพการจัดกระบวนการเรียนรู้	.70**

* แสดงค่ามีนัยสำคัญ .05 ** แสดงค่ามีนัยสำคัญ .01

ตาราง 29 ค่าอำนาจจำแนกประเด็นปัญหาด้านการนิเทศกำกับติดตามรายชื่อ

ข้อ	ปัญหาด้านการนิเทศกำกับติดตาม	ค่าอำนาจจำแนก
1	การจัดระบบการกำกับติดตามผลการดำเนินการด้านวิชาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	.87**
2	การกำกับติดตามผลการดำเนินการด้านการบริหารงานทั่วไปในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	.75**
3	การนิเทศติดตามผลการดำเนินการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	.91**
4	การนิเทศช่วยเหลือและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของบุคลากรภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	.73**
5	การจัดให้มีคณะศึกษานิเทศน์ติดตามดูแลครูผู้สอนในการใช้หลักสูตร	.58**
6	การเชิญองค์กรชุมชนท้องถิ่นและผู้ปกครองนักเรียนมาเยี่ยมชมผลงานดีเด่นของผู้เรียนเพื่อการนิเทศการจัดหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	.66**
7	การส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีพัฒนาผลงานของตนเองให้เป็นที่ยอมรับโดยนำผลงานมาขยายผลได้	.78**
8	การให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนในการตรวจสอบการดำเนินการใช้ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	.86**
9	การติดตามประเมินผลการใช้วัสดุ สื่อ เอกสารข้อมูลในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	.93**
10	การนิเทศกำกับติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	.82**
11	ส่งเสริมการนำเอาผลงานการวิจัยของผู้ที่เกี่ยวกับการศึกษาต่างๆมาพัฒนาและใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตามเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานได้	.78**
12	การจัดวิทยากรครูแกนนำในการนิเทศช่วยเหลือครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	.59**
13	การจัดเครือข่ายนิเทศครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีกับสถานศึกษาอื่นๆ	.64**
14	การนำวิทยากรท้องถิ่นมาร่วมให้ความรู้และช่วยเหลือบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	.60**
15	การจัดระบบส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีได้รับการเพิ่มพูนทางด้านวิทยาการทางการศึกษาทั้งในและนอกระบบ	.76**

* แสดงค่ามีนัยสำคัญ .05

** แสดงค่ามีนัยสำคัญ .01

ประวัติย่อผู้วิจัย

ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อ	นายมนตรี ยานะกิจ
เกิดวันที่	14 สิงหาคม 2500
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	206/5 หมู่ที่ 12 ถนนสุขุมวิท 103 ซอยอุดมสุข 42 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 02-7488-816-7
เริ่มรับราชการ	16 พฤษภาคม 2526 โรงเรียนเทพศิรินทร์ร่มเกล้า สังกัดกรมสามัญศึกษา
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ 2 ระดับ 7
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนสิริรัตนาร 824 หมู่ 12 ซอยอุดมสุข 30 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 02-396-1984-5
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2520	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ช่างยนต์) โรงเรียนช่างกลบูรณพนธ์
พ.ศ. 2523	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ช่างเทคนิคอุตสาหกรรม) วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ
พ.ศ. 2529	คุรุศาสตรบัณฑิต (อุตสาหกรรมศิลป์) วิทยาลัยครูพระนคร
พ.ศ. 2546	การศึกษามหาบัณฑิต (อุตสาหกรรมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ