ประจำปี 2543

ว543



หอจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 1/2543 วันพุธ ที่ 12 มกราคม 2543

1. ระบบบัญชีค่าจ้างพนักงานที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัย
2. การเพิ่มเงื่อนไขการจ้างพนักงานเพื่อการแข่งขันในสายวิชาชีพต่าง ๆ
3. การยกร่างประกาศ เรื่อง การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543
4. การจัดสรรอัตราตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย
5. การจ้างผู้ดำรงตำแหน่งบริหารเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
6. การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 2/2543 วันพุธ ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2543

1. ประกาศ เรื่องการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543
2. การจัดสรรอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย
3. การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
4. การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย
5. เพิ่มเติมเงื่อนไขนอกจากเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อการแข่งขันในสายวิชาชีพ
6. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร และจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
7. การพิจารณาระบบบัญชีค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
8. การจ้างพนักงานประเภทตำแหน่งสนับสนุนวิชาการในระยะสั้น
9. การจ้างพนักงานในระยะสั้น
10. การพิจารณาแผนประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 3/2543 วันพุธ ที่8 มีนาคม

1. กรณีพิจารณาข้อเสนอแนะของรองศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ กองสุวรรณ
2. การพิจารณาระบบบัญชีค่าจ้างพนักงาน
3. การจ้างพนักงานประเภทสนับสนุนวิชาการระยะสั้น
4. การจ้างพนักงานตามโครงการ
5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
6. การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
7. การเบิกจ่ายค่าเดินทางของรองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ
8. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ
9. ข้อหารือกรณีนักเรียนทุนขอออกนอกระบบราชการ

ครั้งที่ 4/2543 วันพุธ ที่ 12 เมษายน 2543

1. การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงค่าเดินทางของพนักงานมหาวิทยาลัย
2. การอนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายจากการจ้างพนักงานไม่ครบ 12 เดือน
3. การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาศัลยศาสตร์และเวชศาสตร์ช่องปาก คณะแพทยศาสตร์
4. การกำหนดหลักเกณฑ์การเพิ่มเงินให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อแข่งขันในสายวิชาชีพ
5. การกำหนดอัตราเงินเดือนพนักงานประเภทตำแหน่งผู้บริหาร
6. การพิจารณาแนบประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย
7. ร่างประกาศ มศว เรื่องสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543

ครั้งที่ 5/2543 วันพุธ ที่ 10 พฤษภาคม 2543

1. อัตราว่างโดยเหตุอื่นที่มิใช่ว่าจากผลเกษียณอายุราชการ
2. การเบิกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของพนักงาน
3. การตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
4. การกำหนดตำแหน่งข้าราชการเพื่อบรรจุนักเรียนทุน
5. การยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายในงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุน
6. การขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2543 หมวดค่าจ้างชั่วคราวไปตั้งจ่ายใน หมวดเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจ้างบุคลากร
7. กรณีข้าราชการหรือลูกจ้างต้องการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
8. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อแข่งขันในสายวิชาชีพ
9. แบบประเมินการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ
10. ร่างประกาศ มศว. เรื่องสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตรพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543
11. การกำหนดระเบียบการลาศึกษาต่อของพนักงานมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 6/2543 วันพุธ ที่ 14 มิถุนายน 2543

1. การกำหนดหลักเกณฑ์การเพิ่มเงินเพื่อแข่งขัน
2. การกำหนดแบบประเมินพนักงานประเภทตำแหน่งผู้บริหารที่ไม่ได้ปฏิบัติงานด้านการสอน
3. การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเกินกว่าวงเงินที่กำหนด
4. การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยของศูนย์วิจัยและบริการ
5. การจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย
6. การย้ายอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย
7. การร่างระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับใหม่)
8. วิธีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวเข้าสู่ระบบพนักงานมหาวิทยาลัย
9. การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 7/2543 วันพุธ ที่ 12 กรกฎาคม 2543

1. การจ้างบุคลากรทดแทนอัตราข้าราชการ
2. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
3. แต่งตั้งกรรมการดำเนินการประเมินผู้บริหารมหาวิทยาลัย
4. พิจารณาระเบียบ ฯ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับใหม่)
5. พิจารณาจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2543
6. การจ้างพนักงานศูนย์การแพทย์ ฯ ด้วยเงินรายได้ศูนย์การแพทย์

ครั้งที่ 8/2543 วันพุธ ที่ 9 สิงหาคม 2543

1. มหาวิทยาลัยได้เวียนการกำหนดขั้นตอนและวิธีการขอรับสวัสดิการพนักงาน
2. มหาวิทยาลัยได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินการประเมินผู้บริหารมหาวิทยาลัย
3. การร่างระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
4. การพิจารณาจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย
5. การจ้างพนักงานศูนย์การแพทย์ ฯ
6. คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย
7. ขออนุมัติลาศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์
8. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2543

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 9/2543 วันพุธ ที่ 13 กันยายน 2543

1. มติคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับอัตราว่างที่มีคนครองและอัตราว่างด้วยเหตุอื่น
2. มติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2543
3. อนุมัติจัดสรรอัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามโครงการระยะสั้น และไม่ผูกพันงบประมาณ
4. กำหนดให้มีการจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย
5. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอหารือว่าการตั้งชื่อเรียกสถานภาพบุคลากรมหาวิทยาลัย หลังจากมหาวิทยาลัยออกนอกระบบ

ครั้งที่ 10/2543 วันพุธ ที่ 11 ตุลาคม 2543

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย
2. การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยระยะยาวเกินวงเงินที่กำหนด
3. การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยระยะยาว
4. การพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ้างพนักงานระยะสั้น ลักษณะการทำงานครึ่งเวลา (Half Time)
5. การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานเต็มเวลา (Full Time) ด้วยเงินรายได้
6. การพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
7. การจ้างพนักงานศูนย์การแพทย์ ฯ
8. การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปรับเปลี่ยนลูกจ้างชั่วคราวเข้าสู่ระบบพนักงานวิทยาลัย
9. การจ้างพนักงานตำแหน่งบริหาร
10. หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 11/2543 วันพุธ ที่ 13 ธันวาคม 2543

1. นายเด่นชาติ วงศ์โกมลเชษฐ์ พ้นจากสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
2. การพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ้างพนักงาน (Part Time)
3. การพิจารณาจ้างข้าราชการ มศว เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
4. การพิจารณาทบทวนการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยเงินรายได้ของศูนย์การแพทย์ ฯ ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์
5. การปรับเปลี่ยนลูกจ้างชั่วคราวเข้าสู่ระบบพนักงานมหาวิทยาลัย
6. พิจารณาจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยให้กับฝ่ายส่งเสริมการวิจัย
7. การพิจารณาเพิ่มประสบการณ์การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเต็มเวลา
8. การพิจารณาทบทวนการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยเงินรายได้ของศูนย์การแพทย์ ฯ
9. การพิจารณาการกำหนดค่าตอบแทนการสอน
10. การทบทวนอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย
11. การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
12. พิจารณาพนักงานมหาวิทยาลัยขาดราชการเกิน 15 วัน

ห้องสมุดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 1/2543

วันพุธที่ 12 มกราคม 2543

ณ ห้องประชุม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (องครักษ์)

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ)	ประธานกรรม
2. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม)	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์)	"
4. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์)	"
5. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)	"
6. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี)	"
7. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์)	"
8. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ)	"
9. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (อาจารย์โอบเอื้อ เจริญทรัพย์ .รักษาราชการแทน)	"
10. คณบดีคณะพลศึกษา (รองศาสตราจารย์เทเวศร์ พิริยะพฤนท์ รักษาราชการแทน)	"
11 คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ศาสตราจารย์พิเศษนายแพทย์นคร สมบูรณ์วิทย์...ผู้แทน)	"
12. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื้อ)	"
13. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร ศรีเสริมโภค)	"
14. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากตุ่น)	"
15. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)	"
16. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิชัย วงษ์ใหญ่)	"
17. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน)	"
18. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)	"
19. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)	"
20. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ)	"
21 ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์)	"
22. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ผจงจิต อินทสุวรรณ)	"
23. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (อาจารย์พรรณี บุญประกอบ...ผู้แทน)	"
24. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (รองศาสตราจารย์สุมาลี เหลืองสกุล)	"
25. ผู้แทนข้าราชการสาย ข (นางคัชนีย์ โพคาวัฒนะ)	"
26. ผู้แทนข้าราชการสาย ค (นางสาวชลีนาถ สิงหเรศร์)	"

27. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)
กรรมการ.และเลขานุการ

กรรมการไม่มาประชุม (ติดราชการอื่น)

1 ผู้แทนข้าราชการสาย ก (รองศาสตราจารย์เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต) กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายเสถียร คามีศักดิ์) ผู้ช่วยเลขานุการ
2. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นางสาวอุไร สังข์นันท์)
3. ประธานกรรมการโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จารุวรรณ ริ้วไพบูลย์..ผู้แทน)
4. ประธานกรรมการโครงการจัดตั้งคณะสหเวชศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระชัย สิงหนิยม)
5. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)
6. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย (นายธวัชไชย สนธิวณิช)

เริ่มประชุม 10.35 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

วาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2542 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2542 แล้วมีมติรับรองโดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ อธิการบดี เสนอเรื่องต่าง ๆ เพื่อทราบดังนี้

ผลจากการปฏิบัติงานจากการประชุมครั้งที่ 2/2542

1 ระบบบัญชีค่าจ้างพนักงานได้ปรับปรุงและนำเสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

2. เสนออธิการบดีลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2542 เมื่อวันพุธที่ 8 ธันวาคม 2542 วาระที่ 4 ดังนี้

4.1 เรื่อง ระบบบัญชีค่าจ้างพนักงานที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยซึ่งที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย นั้น

จากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2543 เมื่อวันศุกร์ที่ 7 มกราคม 2543 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบให้ใช้ระบบบัญชีค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว โดยมีข้อสังเกตที่ต้องปรับปรุงดังนี้

1. มหาวิทยาลัยควรกำหนดบัญชีค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้มีอัตราขั้นต่ำและเพดานขั้นสูงโดยแบ่งกลุ่มบุคลากรตามสายวิชาการหรือสายปฏิบัติการอื่น ๆ

2. การเทียบประสบการณ์เพื่อกำหนดเงินเพิ่มไม่ควรเทียบตายตัว 1 ปีเท่ากับ 1 ขั้น แต่ควรกำหนดเป็นอัตราที่สามารถยืดหยุ่นได้ตามความสำคัญของตำแหน่งที่ต้องการ โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

3. ให้มีการประเมินทั้งระบบพนักงานมหาวิทยาลัยและระบบข้าราชการเดิม ภายใต้ระบบการประเมินที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

4. การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานควรพิจารณาประเมินเปรียบเทียบ จากผลงานและองค์ประกอบอื่น ๆ แล้วเพิ่มเงินเดือนให้เป็นสัดส่วนแทนการเลื่อนเป็นขั้น

มติ ที่ประชุมรับทราบและมอบให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยนำไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย

4.2 เรื่อง การเพิ่มเงื่อนไขการจ้างพนักงานเพื่อการแข่งขันในสายวิชาชีพของสายวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมมอบให้สายวิชาชีพต่าง ๆ ที่ต้องการเพิ่มเงื่อนไข นอกจากเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อการแข่งขันในสายวิชาชีพนำไปพิจารณาและเสนอที่ประชุมครั้งต่อไป

<u>วาระที่ 5 เรื่องพิจารณา</u>

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร เสนอเรื่องต่าง ๆ เพื่อพิจารณาดังนี้

5.1 <u>การยกร่างประกาศ เรื่อง การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543</u>

ที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศ เรื่อง การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 (ดังเอกสารประกอบการประชุม)

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติร่างประกาศ เรื่อง การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2543 โดยให้แก้ไขดังนี้

หน้า 11 ข้อ 1

แก้ " หัวหน้าส่วนราชการ" หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัย...

เป็น "หัวหน้าส่วนราชการ" หมายความว่า <u>หัวหน้า</u>ส่วนราชการของมหาวิทยาลัย...

หน้า 13 (ข) ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ

(2) บรรทัดที่ 2

แก้ ... หรือเลขานุการหัวหน้าหน่วยงาน ...

เป็น ... หรือเลขานุการหน่วยงาน ...

หน้า 15 ข้อ 8 ให้ตัด (2) ออก

หน้า 16 ให้ตัด (3) (4) ออก

หน้า 18 ข้อ 15 บรรทัดสุดท้าย

แก้ ... โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารพนักงาน

เป็น ... และรายงานให้คณะกรรมการประจำส่วนราชการทราบ

ข้อ 18 ตัด (3) ออก

ข้อ 19 บรรทัดที่ 2

แก้ ... ขอลาออกล่วงหน้าโดยให้ผ่านหัวหน้าส่วนราชการ ...

เป็น ... ขอลาออกล่วงหน้า <u>ไม่น้อยกว่า 30 วัน</u> โดยให้ผ่านหัวหน้าส่วนราชการ ....

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

5.2 <u>การจัดสรรอัตราตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย</u>

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์ รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา รายงานว่า ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2542 ได้เห็นชอบในหลักการให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างบุคคลตามสัญญาจ้างในอัตรา 1.7 เท่าของอัตราเงินเดือนข้าราชการแรกบรรจุ สำหรับสาย ก และอัตรา 1.5 เท่าของอัตราเงินเดือนข้าราชการแรกบรรจุสำหรับสาย ข และ ค โดยสำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างบุคคลในหมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ตามจำนวนอัตราว่างที่เกิดจากการเกษียณอายุราชการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2541 เป็นต้นมา และว่างโดยเหตุอื่นที่มิใช่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการซึ่งว่างอยู่ในปัจจุบัน และที่จะว่างต่อไป และอัตรานักเรียนทุนที่มีข้อผูกพันตามสัญญา โดยให้มหาวิทยาลัยกำหนดบุคคลที่จะจ้าง และอัตราค่าจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรรโดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยนั้น

ในปีงบประมาณ 2543 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการดังกล่าว จำนวน 14,880,100 บาท ดำเนินการจัดสรรอัตราพนักงาน ดังนี้

1 <u>วงเงิน</u> วงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ปี 2543 จำนวน 14,880,100 บาท กันไว้ร้อยละ 10 หรือเป็นเงิน 1,488,010 บาท เพื่อเป็นเงินให้กับสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย และกันไว้ร้อยละ 5 หรือเป็นเงิน 744,005 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายพิเศษสำหรับเพิ่มเติมให้กับตำแหน่งที่มีความต้องการพิเศษเฉพาะราย เฉพาะเวลา และเฉพาะสถานที่ ดังนั้น จะเหลือวงเงิน 12,648,085 บาท สำหรับนำมาเป็นค่าจ้างพนักงาน

2. <u>อัตราจ้าง</u> การจัดสรรอัตราพนักงานในวงเงิน 12,648,085 บาท ใช้อัตราจ้างดังนี้

2.1 อัตรากำลังที่มหาวิทยาลัยได้บรรจุพนักงานทดแทนข้าราชการไปแล้วจำนวน 14 ราย (ดำเนินการหลัง 12 พฤษภาคม 2542) ให้ใช้อัตราจ้างในอัตรา 1.7 เท่าของอัตราเงินเดือนข้าราชการแรกบรรจุ สำหรับสาย ก. และให้ใช้อัตรา 1.5 เท่าของอัตราเงินเดือนข้าราชการแรกบรรจุสำหรับข้าราชการ สาย ข. และ ค.

2.2 อัตราพนักงานมหาวิทยาลัยอื่น ๆ จะบรรจุต่อไป ใช้อัตราจ้างตามบัญชีค่าจ้างพนักงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นเป็นการชั่วคราวในระหว่างที่รอการปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ซึ่งแบ่งระบบบัญชีค่าจ้างออกเป็น 3 กลุ่มคือ

2.2.1 กลุ่มวิชาการ (สาย ก) ปริญญาตรีขึ้นไป

2.2.2 กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน (สาย ข/ค) ปริญญาตรีขึ้นไป

2.2.3 กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน (สาย ข/ค/ลูกจ้าง) ต่ำกว่าปริญญาตรี

ซึ่งบัญชีดังกล่าวนี้ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบแล้ว ในการประชุมครั้งที่ 11/2542 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2542 และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยให้ปรับเปลี่ยนเล็กน้อยตามมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 1/2543 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2543

3. <u>จำนวนอัตราที่จัดสรร</u> จำนวนอัตราที่จะจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2543 จากวงเงิน 12,648,085 บาท มีจำนวนทั้งสิ้น 81 อัตรา เป็นเงิน 12,648,948 บาท ซึ่งเกินวงเงินอยู่ 863 บาท (ใช้ในส่วนที่กันไว้ร้อยละ 5 ในข้อ 1) โดยกำหนดกรอบแนวทางการจัดสรรอัตราที่จะจ้างเป็น 5 ประเภทดังนี้

3.1 อัตราสำหรับบรรจุนักเรียนทุนที่คาดว่าจะสำเร็จปี 2543 จำนวน 30 อัตรา เป็นเงิน 4,428,960 บาท

3.2 อัตราที่ใช้บรรจุพนักงานแทนข้าราชการ (ดำเนินการหลัง 12 พฤษภาคม 2542) จำนวน 14 อัตรา เป็นเงิน 1,663,908 บาท

3.3 อัตราสำหรับตำแหน่งคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 500,880 บาท

3.4 อัตราสำหรับหน่วยงานที่มีอัตราเกษียณ ปี 2541 - 2542 และมีความจำเป็นเร่งด่วน จำนวน 16 อัตรา เป็นเงิน 3,108,960 บาท

3.5 อัตราสำหรับหน่วยงานขาดแคลนอัตรากำลังเร่งด่วน จำนวน 20 อัตรา เป็นเงิน 2,946,240 บาท

4. <u>หลักเกณฑ์การจัดสรร</u> การจัดสรรอัตราตามกรอบแนวทางการจัดสรรในอัตราประเภท 3.4 และ 3.5 ใช้หลักเกณฑ์การวิเคราะห์ดังนี้

4.1 จัดสรรอัตราตามหลักเกณฑ์การวิเคราะห์อัตรากำลังของมหาวิทยาลัย

4.1.1 <u>สาย ก.</u> คิดภาระงานจากงานสอนเป็นหลักโดยกำหนดหน่วยภาระงานเป็นชั่วโมง/สัปดาห์ กำหนดเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะต้องมีภาระงานหลักด้านการสอน โดยมีชั่วโมงทำงาน ทั้งการสอนและการเตรียมการสอนรวมกัน ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง/สัปดาห์

4.1.2 <u>สาย ข.</u> พิจารณาความขาดแคลนอัตรากำลัง โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตรากำลังมาตรฐานขั้นต่ำ

หอสมุดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4.2 เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับมีจำนวนจำกัด จึงไม่สามารถจัดสรรอัตราให้กับทุกหน่วยงานที่ขาดแคลนอัตรากำลังตามผลการวิเคราะห์ได้ ดังนั้นจึงพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์อื่นประกอบการพิจารณาจัดสรรอัตราดังนี้

4.2.1 จัดสรรให้กับหน่วยงานที่เปิดสอนหลักสูตร /สาขาวิชาใหม่และนิสิตยังไม่ครบทุกชั้นปีตามหลักสูตร จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังให้โดยด่วน มิฉะนั้นจะมีผลต่อคุณภาพบัณฑิต

4.2.2 จัดสรรอัตราให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบการให้บริการแก่ทุกหน่วยงาน และยังขาดแคลนอัตรากำลังอยู่มาก

4.2.3 จัดสรรให้เกิดการกระจายของอัตรากำลังโดยทั่วถึงให้มากที่สุดเท่าที่จะเกลี่ยได้

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

1. อนุมัติการจัดสรรอัตราการจ้างพนักงานตามที่เสนอ

2. มอบให้ทุกส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรอัตราดำเนินการภายในระยะเวลา 3 เดือน ภายในวงเงิน และตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติ

3. ในกรณีที่ต้องใช้วงเงินเกินกว่าที่ได้รับอนุมัติ รับผู้ที่มีประสบการณ์สูงและเด่น ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

4. ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

5.3 การจ้างผู้ดำรงตำแหน่งบริหารเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ ให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2543 ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ 21/2542 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2542 นั้น

สำหรับการบรรจุ รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มีข้อมูลประกอบการพิจารณาดังนี้

1 ตามระเบียบว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2542 กำหนดไว้ดังนี้

1.1 ระบบบัญชีค่าจ้างพนักงานต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยก่อน ซึ่งได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาในวันที่ 7 มกราคม 2543

1.2 คณะกรรมการบริหารพนักงานต้องกำหนดหลักเกณฑ์อัตราจ้างเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย ในฐานะพนักงานมหาวิทยาลัยดำรงตำแหน่งบริหาร ซึ่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 ที่เสนอที่ประชุมพิจารณาในวาระ 5.2

2. หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงาน ตามระบบบัญชีค่าจ้างพนักงานที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารพนักงานที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัย ในวันที่ 7 มกราคม 2543

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการจ้าง รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติจ้าง รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ ตำแหน่งคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยอัตราค่าจ้างเดือนละ 65,740.- (หกหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ อธิการบดี หารือที่ประชุมเกี่ยวกับร่างประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2543 (ข้อ 2) มอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารพนักงานแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประกอบด้วย รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธานอนุกรรมการ และอนุกรรมการอื่นจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 9 คน เป็นกรรมการ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งอนุกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ อนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี นั้น เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยดังนี้

1. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา	รองประธานกรรมการ
3. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
4. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
5. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
6. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา	กรรมการ
7. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
8. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยตามเสนอ

เลิกประชุม เวลา 12.00 น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)
กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวรัชฎากรณ์ ธรรมโชโต)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ประธานกรรมการ

หอจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 2/2543

วันพุธที่ 9 กุมภาพันธ์ 2543

ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม) กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์) "
4. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์) "
5. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) "
6. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี) "
7. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์) "
8. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ) "
9. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ยุทธนา ปัญญงาม) "
10. คณบดีคณะพลศึกษา (รองศาสตราจารย์เทเวศร์ พิริยะพฤนท์. รักษาราชการแทน) "
11. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ธรรมนูญ วานิยะพงศ์) "
12. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื้อ) "
13. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (อาจารย์ศิรินันท์ ศรีเนาวรัตน์...ผู้แทน) "
14. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากตุ่น) "
15. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) "
16. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิชัย วงษ์ใหญ่) "
17. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน) "
18. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์) "
19. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์) "
20. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ) "
21. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดิลก ดิลกานนท์. .รักษาราชการแทน) "
22. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ผจงจิต อินทสุวรรณ) "
23. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์...ผู้แทน) "
24. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (รองศาสตราจารย์สุมาลี เหลืองสกุล) "

25 ผู้แทนข้าราชการสาย ข (นางคัชนีย์ โพคาวัฒนะ) กรรมการ

26 ผู้แทนข้าราชการสาย ค (นางสาวชลีนาถ สิงหเรศร์) ”

27 รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)
กรรมการและเลขานุการ

<u>กรรมการไม่มาประชุม (ติดราชการอื่น)</u>

1 ผู้แทนข้าราชการสาย ก (รองศาสตราจารย์เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต) กรรมการ

<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>

1 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายเสถียร คามีศักดิ์) ผู้ช่วยเลขานุการ

2. ประธานกรรมการโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จารุวรรณ ริ้วไพบูลย์..ผู้แทน)

3. ประธานกรรมการโครงการจัดตั้งคณะสหเวชศาสตร์ (อาจารย์ศรีลัดดา เงินสุทธิวรกุล..ผู้แทน)

4. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)

5. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธวัชไชย สนธิวณิช)

เริ่มประชุม เวลา 10.15 น.

<u>วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</u>

ไม่มี

<u>วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2543 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2543 แล้วมีมติรับรองโดยไม่มีแก้ไข

<u>วาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ</u>

ผลจากการปฏิบัติงานจากการประชุมครั้งที่ 1/2543

1 ประกาศ เรื่อง การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2543
แจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบแล้ว

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2. การจัดสรรอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย
   แจ้งกองแผนงานดำเนินการต่อไปแล้ว
3. การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
   มีคำสั่งจ้าง รองศาสตราจารย์.ดร.ศักดิ์ กองสุวรรณ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
   เรียบร้อยแล้ว
4. การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย
   มีคำสั่งแต่งตั้งเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

นายเสถียร คามีศักดิ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานดังนี้

4.1 ตามที่ที่ประชุมได้มอบให้แต่ละสาขาวิชาชีพ ไปดำเนินการพิจารณาเพิ่มเติมเงื่อนไขนอกจากเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อการแข่งขันในสายวิชาชีพ คือ

(1) สายวิทยาศาสตร์
(2) สายทางการแพทย์
(3) สายภาษา
(4) สายทางคอมพิวเตอร์
(5) สายทางวิศวกรรมศาสตร์

ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2543 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2543 ได้พิจารณาข้อเสนอของสายทางวิศวกรรมศาสตร์แล้ว เห็นว่าควรมีข้อมูลของทุกสายอาชีพประกอบการพิจารณาพร้อม ๆ กัน

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดวันให้แต่ละสาขาวิชาชีพส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเนื่องจากแต่ละสาขาวิชาชีพ ยกเว้น สายทางวิศวกรรมศาสตร์ยังไม่ได้เสนอข้อมูลพิจารณา ดังนั้นจึงมีมติดังนี้

1. **สายวิทยาศาสตร์และสายทางคอมพิวเตอร์ มอบให้คณะวิทยาศาสตร์**
2. **สายทางการแพทย์ มอบให้คณะแพทยศาสตร์**

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3. สายทางภาษา มอบให้คณะมนุษยศาสตร์

ทั้งนี้ให้แต่ละสาขาที่ได้รับมอบหมายไปดำเนินการพิจารณาหลักเกณฑ์การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมเงื่อนไข นอกจากเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อการแข่งขันในสายวิชาชีพและเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป หากเลยกำหนดให้ถือว่าไม่ขอเพิ่มเติมเงื่อนไขดังกล่าว

4.2 การพิจารณาข้อเสนอของรองศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ กองสุวรรณ กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร และจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

(ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2543 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2543 มีมติ

1. ให้กำหนดหลักการในการพิจารณาการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยคือ
   1.1 ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และตำแหน่งบริหาร
   1.2 ดำรงตำแหน่งบริหาร
   1.3 ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
2. ให้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคือ
   2.1 การดำรงตำแหน่งบริหาร
   2.2 ผลงานทางวิชาการ
   2.3 ความสำเร็จอื่น ๆ

ทั้งนี้ ต้องเสนอข้อมูล หลักฐานและรายละเอียดประกอบการพิจารณา

3. กรณีของ รองศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ กองสุวรรณ ที่ประชุมเห็นควรให้คงตามมติเดิมของคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2543 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2543 และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาข้อเสนอของรองศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ กองสุวรรณ ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาข้อเสนอของ รองศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ กองสุวรรณ

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาข้อเสนอของ รองศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ กองสุวรรณ กรณีการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารและจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้วมีมติยืนยันตามมติเดิม ตามที่ได้ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2543 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2543 ในวาระ 5.3 ด้วยเหตุผล 3 ประการคือ

ตรวจหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. เนื่องจากวงเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยที่ได้รับถูกจำกัดและกำหนดมาให้และยังมีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณในสภาวะที่หลายคณะยังมีความจำเป็นต้องการจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน

2. หลักเกณฑ์การพิจารณาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยใช้พิจารณาเป็นหลักเกณฑ์ที่ใช้ชั่วคราว ซึ่งจะต้องพิจารณาแก้ไขปรับปรุงอีก

3. การพิจารณาเทียบประสบการณ์เพื่อกำหนดเงินเพิ่มโดยกำหนดเป็นพิสัย 0.3-1.5 ต่อปี ซึ่งมีค่าเฉลี่ยอยู่ระดับ 0.9 คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาเทียบประสบการณ์ให้สูงกว่าค่าเฉลี่ยอยู่แล้ว

4. เมื่อเปรียบเทียบหลักเกณฑ์การจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของ มศว กับมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐอื่น ซึ่งได้แก่ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีอยู่ในอัตราที่สามารถเทียบเคียงกันได้

วาระที่ 5 เรื่องพิจารณา

นายเสถียร คามีศักดิ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอเรื่องพิจารณาดังนี้

5.1 การพิจารณาระบบบัญชีค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2543 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2543 มีมติให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับระบบบัญชีค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย โดยอนุมัติให้ใช้เป็นการชั่วคราว และให้ปรับปรุงรายละเอียดดังนี้

1. ให้กำหนดเพดานเงินค่าจ้างพนักงาน
2. ให้คำนวณเทียบประสบการณ์เป็นพิสัย 0.3 - 1.5 ปี
3. การเพิ่มค่าจ้างให้คำนวณเป็นเปอร์เซ็น

ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2543 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2543 ได้พิจารณาแล้วมีมติ

1. ระบบบัญชีค่าจ้างพนักงานนี้กำหนดให้ใช้ถึงปี พ.ศ.2545 โดยมีการบริหารภายในวงเงินที่สำนักงานงบประมาณจัดสรรให้ในหมวดอุดหนุนทั่วไป เมื่อมหาวิทยาลัยออกเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐแล้ว การพิจารณาให้ขึ้นอยู่กับกิจกรรมหรือภารกิจของตำแหน่ง หรือของหน่วยงานนั้น ๆ
2. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการจ้างพนักงานให้พิจารณาในกรณีต่าง ๆ ดังนี้
   2.1 วุฒิการศึกษา
   2.2 การเทียบประสบการณ์เพื่อกำหนดเงินเพิ่มให้กำหนดเป็นพิสัยตั้งแต่ 0.3 - 1.5 ต่อปี ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

2.3 ให้ใช้วงเงินภายใน 5 เปอร์เซ็น ของงบประมาณค่าจ้างเพื่อคำนวณการเพิ่มค่าจ้างพนักงาน ทั้งนี้การเพิ่มค่าจ้างจะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวบุคคลและ/หรือหน่วยงาน

2.4 อัตราค่าจ้างให้กำหนดเป็นช่วงอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและเพดานขั้นสูงของแต่ละประเภทดังนี้

ประเภทตำแหน่งทางวิชาการ

ตำแหน่งอาจารย์	อัตราค่าจ้างตั้งแต่	10,200	→	43,520 บาท
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	“ ---------- ”	10,200	→	64,680 บาท
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์	“ ---------- ”	10,200	→	77,550 บาท
ตำแหน่งศาสตราจารย์	“ ---------- ”	10,200	→	92,000 บาท

ประเภทตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ

ในช่วงที่มหาวิทยาลัยยังไม่ออกนอกระบบ .ร.บ. มศว 2541 และกฎเกณฑ์ที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด ยังไม่สามารถจะจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ หรือเลขานุการได้ จึงเห็นควรให้ชะลอไว้ก่อน จนกว่ามหาวิทยาลัยจะออกนอกระบบ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

5.2 การจ้างพนักงานประเภทตำแหน่งสนับสนุนวิชาการในระยะสั้น

ตามที่ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ เสนอให้มหาวิทยาลัยจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดกองวิเทศสัมพันธ์ เป็นการชั่วคราว เนื่องจากกองวิเทศสัมพันธ์ขาดแคลนบุคลากร

ทั้งนี้กองแผนงานได้วิเคราะห์อัตรากำลังแล้ว และคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 1/2543 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2543 ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นควรอนุมัติกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ ให้กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี เป็นการชั่วคราว ถึงวันที่ 30 กันยายน 2543 โดยใช้เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป และเห็นควรให้ดำเนินการประกาศรับสมัครทั่วไป

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดกองวิเทศสัมพันธ์ เป็นการชั่วคราวด้วยเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป

5.3 <u>การจ้างพนักงานในระยะสั้น</u>

คณะแพทยศาสตร์เสนอเรื่องมายังมหาวิทยาลัยเพื่อขอจ้างพนักงานระยะสั้น ดังนี้

ขอจ้างพนักงานในระยะสั้นโดยขอใช้เงินเหลือจ่ายจากการจ้างพนักงานไม่ครบ 12 เดือน จำนวน 3 โครงการ วงเงินรวม 3,546,300 บาท

1 โครงการจ้างวิสัญญีแพทย์และวิสัญญีพยาบาล วงเงิน 252,200 บาท

2. โครงการพัฒนาระบบคุณภาพของศูนย์การแพทย์ วงเงิน 3,090,570 บาท

3. โครงการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยของสถานบริการทางการแพทย์ มศว คลีนิก วงเงิน 203,530 บาท

ทั้งนี้ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2543 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2543 มีมติเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานเพื่อขออนุมัติในหลักการใช้งบประมาณเหลือจ่ายจากการจ้างพนักงานไม่ครบ 12 เดือน โดยให้หน่วยงานเสนอขอจ้างบุคคลในรูปของโครงการระยะสั้น และไม่ผูกพันงบประมาณ ทั้งนี้ให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานของมหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติการใช้เงินในส่วนนี้แล้วแจ้งให้คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยทราบต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติในหลักการใช้งบประมาณเหลือจ่ายจากการจ้างพนักงานไม่ครบ 12 เดือน โดยให้หน่วยงานเสนอขอจ้างบุคคลในรูปของโครงการระยะสั้น และไม่ผูกพันงบประมาณ ทั้งนี้ให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นผู้อนุมัติการใช้เงินในส่วนดังกล่าว แล้วแจ้งให้คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยทราบต่อไป

5.4 <u>การพิจารณาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย</u>

ที่ประชุมพิจารณาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยตามที่เสนอแล้ว มีมติอนุมัติแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยตามเสนอ โดยให้แก้ข้อความ“นิสิตประเมิน” เป็น “นิสิตให้ข้อมูล”และมีข้อสังเกตว่าแบบประเมินฯ ดังกล่าวควรมีส่วนของการแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

เลิกประชุม เวลา 11.25 น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)
(กรรมการและเลขานุการ)

ประธานกรรมการ

(นางสาวรัชฎากรณ์ ธรรมโชโต)
(ผู้บันทึกรายงานการประชุม)

หอจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 3/2543
วันพุธที่ 8 มีนาคม 2543
ณ ห้องประชุม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ)	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม)	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)	"
4. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์)	"
5. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์)	"
6. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี)	"
7. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์)	"
8. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ยุทธนา ปัญญงาม)	"
9. คณบดีคณะพลศึกษา (รองศาสตราจารย์เทเวศร์ พิริยะพฤนท์.. รักษาราชการแทน)	"
10. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักตร์เพ็ญ ทิพยมนตรี...ผู้แทน)	"
11. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื้อ)	"
12. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (อาจารย์สุภา ปานเจริญ...ผู้แทน)	"
13. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากตุ่น)	"
14. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ)	"
15. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)	"
16. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน)	"
17. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)	"
18. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ผจงจิต อินทสุวรรณ)	"
19. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)	"
20. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ)	"
21. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์)	"
22. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ)	"
23. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (รองศาสตราจารย์สุมาลี เหลืองสกุล)	"
24. ผู้แทนข้าราชการสาย ข (รองศาสตราจารย์เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต)	"
25. ผู้แทนข้าราชการสาย ค (นางสาวชลีนาถ สิงหเรศร์)	กรรมการ
26. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)	

กรรมการและเลขานุการ

กรรมการไม่มาประชุม (มีราชการอื่น)

1. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิชัย วงษ์ใหญ่) กรรมการ
2. ผู้แทนข้าราชการสาย ข (นางดัชนีย์ โพคาวัฒนะ) "

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายเสถียร คามีศักดิ์) ผู้ช่วยเลขานุการ
2. ประธานกรรมการโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จารุวรรณ ริ้วไพบูลย์..ผู้แทน)
3. ประธานกรรมการโครงการจัดตั้งคณะสหเวชศาสตร์ (อาจารย์ศรีลัดดา เงินสุทธิวรกุล..ผู้แทน)
4. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)
5. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธวัชไชย สนธิวณิช)
6. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นางสาวอุไร สังขนันท์)

เริ่มประชุม เวลา 11.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2543 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2543 แล้ว มีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายเสถียร คามีศักดิ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบดังนี้

1. กรณีพิจารณาข้อเสนอของรองศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ กองสุวรรณ
   แจ้งเจ้าตัวทราบเรียบร้อยแล้ว
2. การพิจารณาระบบบัญชีค่าจ้างพนักงาน
   เสนอสภามหาวิทยาลัยแล้ว
3. การจ้างพนักงานประเภทสนับสนุนวิชาการระยะสั้น
   แจ้งหน่วยงานทราบแล้ว
4. การจ้างพนักงานตามโครงการ
   แจ้งหน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการแล้ว
5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
   อยู่ในระหว่างการปรับปรุง

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

นายเสถียร คามีศักดิ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานดังนี้

4.1 ตามที่ที่ประชุมได้มอบให้แต่ละสาขาวิชาชีพ ไปดำเนินการพิจารณาเพิ่มเติมเงื่อนไขนอกจากเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อการแข่งขันในสายวิชาชีพ คือ

1. สายวิทยาศาสตร์
2. สายทางการแพทย์
3. สายภาษา
4. สายทางคอมพิวเตอร์
5. สายทางวิศวกรรมศาสตร์

บัดนี้หน่วยงานต่าง ๆ ได้เสนอข้อมูลดังนี้ คือ

1) คณะวิทยาศาสตร์ สายวิทยาศาสตร์ และสายทางคอมพิวเตอร์
- สายวิทยาศาสตร์ เดือนละ 4,000 บาท
- สายทางคอมพิวเตอร์สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ
พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์กับนักวิชาการคอมพิวเตอร์
อนุปริญญา เดือนละ 2,000 บาท
ปริญญาตรี เดือนละ 3,000 บาท
ปริญญาโทขึ้นไป เดือนละ 4,000 บาท

2) คณะทันตแพทยศาสตร์ : สาขาทันตแพทยศาสตร์
- ทันตแพทย์ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล เดือนละ 10,000 บาท

3) คณะวิศวกรรมศาสตร์ : สายทางวิศวกรรมศาสตร์ เดือนละ 6,000 บาท

4) คณะมนุษยศาสตร์ : สายภาษา
- สาขาภาษาอังกฤษ เดือนละ 5,000 บาท
- สาขาภาษาฝรั่งเศส เยอรมัน ญี่ปุ่น จีน เดือนละ 4,000 บาท
- สาขาภาษาเขมร เวียดนาม เกาหลี เดือนละ 3,000 บาท

5) คณะแพทยศาสตร์ : สายทางการแพทย์

- สาขาทางกายวิภาคศาสตร์ และจุลชีววิทยา ค่าตอบแทนสาขาส่งเสริมพิเศษ ไม่น้อยกว่า 4,000 -- 6,000 บาท

- สาขาทางพยาธิวิทยา วิสัญญีวิทยา นิติเวชวิทยา เวชศาสตร์ป้องกันและสังคม และรังสีวิทยา ค่าตอบแทนสาขาส่งเสริมพิเศษไม่น้อยกว่า 5,000 -- 6,400 บาท

- อาจารย์แพทย์ที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์การแพทย์ ซึ่งอยู่ในสาขาที่มีความขาดแคลนหรือสรรหาบุคคลทำงานได้ลำบาก ให้ได้รับเงินเพิ่มเติมอีกไม่เกินเดือนละ 15,000 บาท

6) คณะพยาบาลศาสตร์ : สาขาพยาบาลศาสตร์

อาจารย์พยาบาล วุฒิปริญญาโทขึ้นไป ซึ่งเป็นสาขาที่มีความขาดแคลนหรือสรรหาบุคคลได้ลำบาก ให้ได้รับเงินเพิ่มเติมอีกเดือนละไม่น้อยกว่า 5,000 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. ให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานนำข้อมูลทั้งหมดไปพิจารณากำหนดค่าตอบแทนในลักษณะของพิสัยตามความเหมาะสม โดยหลักการให้ใช้เป็นเกณฑ์ครอบคลุมทุกสาขาวิชาด้วย

2. ในการพิจารณาควรพิจารณาจากภาระงานเป็นเกณฑ์ เพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงาน ไม่ควรเป็นไปโดยอัตโนมัติ

3. ให้ใช้เงินรายได้ของส่วนราชการนั้น ๆ ในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว

4. ขอให้จัดทำระบบการบริหารงานบุคคลให้ชัดเจนก่อนออกนอกระบบราชการ

<u>วาระที่ 5 เรื่องพิจารณา</u>

นายเสถียร คามีศักดิ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่างๆ ดังนี้

5.1 **<u>การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย</u>**

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2543 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2543 มีมติให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยดังนี้

1. **<u>บัญชีเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ</u>**

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในเรื่องของบัญชีเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีการกำหนดอัตราขั้นต่ำและขั้นสูงของแต่ละกลุ่ม ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบเงินเพิ่ม 0.3 - 1.5 ให้พิจารณาเทียบจากประสบการณ์ตรงและทางอ้อมเป็นเกณฑ์มาตรฐานโดยมีสาระสำคัญในลักษณะเดียวกับสายทางวิชาการดังนี้

1.1 พิจารณาจากผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

1.2 พิจารณาจากผู้ที่มีคุณวุฒิทางวิชาชีพที่ขาดแคลน

1.3 พิจารณาจากผู้ที่มีประสบการณ์ทางการบริหาร

1.4 พิจารณาตามความจำเป็นของมหาวิทยาลัย

2. **<u>การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งผู้บริหาร</u>**

2.1 กรณีที่มหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะจ้างบุคคลภายนอกมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารเช่น คณบดี เห็นควรให้มีการเจรจาในเรื่องค่าตอบแทนก่อน เพื่อมิให้เกิดปัญหาภายหลังจากการกำหนดค่าตอบแทน

2.2 มหาวิทยาลัยอาจจะกำหนดเงินเดือนสำหรับตำแหน่งผู้บริหารอย่างเดียวโดยไม่ปฏิบัติงานทางด้านการสอน ซึ่งอาจกำหนดอัตราขั้นต่ำ และขั้นสูงเฉพาะตำแหน่งต่าง ๆ ไว้เป็นช่วง ๆ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

<u>มติ</u> **ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้**

1. **เห็นชอบให้ใช้เกณฑ์การพิจารณาตามที่เสนอพิจารณาเป็นราย ๆ ไป**

2. **ตำแหน่งทางวิชาการ ให้หมายความรวมถึงตำแหน่งของสายสนับสนุนทางวิชาการด้วย เช่น ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ และตำแหน่งปฏิบัติในวิชาชีพเฉพาะ เช่น พยาบาล (วช) นายแพทย์ (วช) ทันตแพทย์ (วช) เป็นต้น ตามพระราชกำหนดการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ**

3. **ประสบการณ์ทางการบริหาร ให้หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่ที่จะมาปฏิบัติในมหาวิทยาลัยด้วย**

4. **สำหรับการกำหนดอัตราเงินเดือน ประเภทตำแหน่งบริหารอย่างเดียวโดยไม่ได้ปฏิบัติงานสอน ให้กำหนดดังนี้**

ตำแหน่ง	**อธิการบดี**	**อัตรา 80,000 - 120,000 บาท**
ตำแหน่ง	**รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก**	**อัตรา 40,000 - 80,000 บาท**

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ทั้งนี้ มอบให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานนำไปพิจารณาแยกเป็นเงินเดือนและเงินรับรอง เพื่อความเหมาะสมต่อไป

5.2 <u>การเบิกจ่ายค่าเดินทางของรองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ</u>

ด้วยคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2543 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2543 ได้พิจารณามีมติเห็นชอบให้เบิกจ่ายค่าเดินทางของ รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยให้เทียบเท่าผู้บริหาร ระดับ 9

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

<u>มติ</u> **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเดินทางของรองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เทียบเท่าผู้บริหารระดับ 9 และอนุมัติอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางของพนักงานมหาวิทยาลัยเทียบเท่าข้าราชการดังนี้**

1. ตำแหน่งผู้บริหาร	เทียบเท่าผู้บริหารระดับ 9
2. วุฒิ ปวช.	เทียบเท่าผู้บริหารระดับ 1
3. วุฒิ ปวส.	เทียบเท่าผู้บริหารระดับ 2
4. วุฒิ ปริญญาตรี	เทียบเท่าผู้บริหารระดับ 3
5. วุฒิ ปริญญาโท	เทียบเท่าผู้บริหารระดับ 4
6. วุฒิ ปริญญาเอก	เทียบเท่าผู้บริหารระดับ 5

<u>วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ</u>

6.1 <u>แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งทางวิชาการ</u>

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากรเสนอที่ประชุมพิจารณาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการตามเอกสารที่เสนอ

<u>มติ</u> **ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้คณะกรรมการบริหารพนักงานพิจารณารายละเอียดในเอกสารแบบประเมินผลที่เสนอ แล้วนำเสนอที่ประชุมครั้งต่อไป โดยมีข้อสังเกตดังนี้**

1. **ให้เป็นแบบประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย และประเมินข้าราชการในฉบับเดียวกัน**

2. ข้อ 2.2 1) คณะกรรมการในหน่วยงานตาม ข้อ 4 คือหัวหน้าภาควิชา/เพื่อนร่วมงาน ขอให้กำหนดจำนวนเท่า ๆ กัน หรือให้มีข้อความว่า ข้อนี้จะเป็นส่วนที่ช่วยให้พนักงานคลายความวิตกกังวลลงได้

3. ข้อมูลการประเมินควรสอดคล้องกับแบบประเมินของคณะ โดยให้เปรียบเทียบกัน หากแบบของคณะมีข้อดีกว่า ให้นำมาเพิ่มในแบบประเมินนี้ได้

4. แบบประเมินไม่ควรยาวเกินไป สามารถรู้ผลการประเมินได้ภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันประเมิน

5. แบบประเมินควรสามารถประมวลผลได้ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

6.2 **ข้อหารือกรณีนักเรียนทุนขอออกนอกระบบราชการ**

รองศาสตราจารย์สุมาลี เหลืองสกุล ผู้แทนข้าราชการ สาย ก หารือว่า กรณีข้าราชการใหม่ที่เป็นนักเรียนทุนจะขอออกนอกระบบราชการได้หรือไม่

อธิการบดีแจ้งว่า น่าจะกระทำได้แต่ควรออกในช่วงสิ้นปีงบประมาณ และต้องแจ้งล่วงหน้า เพื่อจะได้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา 12.20 น.

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

.....
(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)
ผู้จดรายงานการประชุม

.....
ประธาน

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 4/2543
วันพุธที่ 12 เมษายน 2543
ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม) กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) "
4. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์) "
5. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์) "
6. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี) "
7. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์) "
8. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ยุทธนา ปัญญางาม) "
9. คณบดีคณะพลศึกษา (รองศาสตราจารย์วาสนา คุณาอภิสิทธิ์...ผู้แทน) "
10. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ธรรมนูญ วานิยะพงศ์) "
11. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื้อ) "
12. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร ศรีเสริมโภค) "
13. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฟื่องลดา วีระสัย...ผู้แทน) "
14. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ) "
15. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ เย็นสบาย..รักษาราชการแทน)"
16. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน) "
17. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (อาจารย์สมชาย แสงจิตต์พันธุ์...ผู้แทน) "
18. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์) "
19. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ผจงจิต อินทสุวรรณ...รักษาราชการแทน) "
20. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์) "
21. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ) "
22. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์)"
23. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (อาจารย์พรรณี บุญประกอบ...ผู้แทน) "
24. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (รองศาสตราจารย์สุมาลี เหลืองสกุล) "
25. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (รองศาสตราจารย์เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต) "
26. ผู้แทนข้าราชการสาย ข (นางคัชนีย์ โพคาวัฒนะ) "
27. ผู้แทนข้าราชการสาย ค (นางสาวชลีนาถ สิงหเรศร์) "

28. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)
กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายเสถียร คามีศักดิ์) ผู้ช่วยเลขานุการ อ.ก.ม.
2. โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จารุวรรณ ริ้วไพบูลย์..ผู้แทน)
3. โครงการจัดตั้งคณะสหเวชศาสตร์ (นายสุพจน์ บุญสิทธิ์...ผู้แทน)
4. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)
5. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธวัชไชย สนธิวณิช)
6. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นางสาวอุไร สังขนันท์)

เริ่มประชุม เวลา 10.35 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2543 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2543 แล้วมีมติรับรองโดยมีการแก้ไขดังนี้

หน้า 1 กรรมการที่มาประชุม

ลำดับที่ 8	แก้เป็น	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ยุทธนา ปัญญางาม)
ลำดับที่ 24	แก้เป็น	ผู้แทนข้าราชการ สาย ก (รองศาสตราจารย์เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต)

วาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายเสถียร คามีศักดิ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบดังนี้

1. การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงค่าเดินทางของพนักงานมหาวิทยาลัยได้มีหนังสือเวียนแจ้งมติของที่ประชุมให้ส่วนราชการที่มีพนักงานทราบแล้ว

2. การอนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายจากการจ้างพนักงานไม่ครบ 12 เดือน ในรูปของโครงการระยะสั้น และไม่ผูกพันงบประมาณ คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยได้อนุมัติใช้เงินจ้างพนักงานระยะสั้น จำนวน 1,034,900 บาท (หนึ่งล้านสามหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จำนวน 25 อัตรา อยู่ในระหว่างการประกาศรับสมัคร และเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2543 เพิ่มอีก 4 อัตรา วงเงิน 166,300 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน)

3. การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาศัลยศาสตร์และเวชศาสตร์ช่องปาก คณะทันตแพทยศาสตร์ โดยใช้วุฒิ ท.บ., ผ่านการอบรมหลักสูตรทันตแพทย์ประจำบ้าน, อยู่ระหว่างการเทียบอนุมัติบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบอาชีพสาขาศัลยศาสตร์และแมกซิลโลเฟเชียล (เทียบเท่าปริญญาเอก) และเป็นผู้มีประสบการณ์ คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย อนุมัติให้จ้างในอัตรา 17,040 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งอยู่ในวงเงินและเป็นตำแหน่งที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

นายเสถียร คามีศักดิ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่สืบเนื่องดังนี้

4.1 การกำหนดหลักเกณฑ์การเพิ่มเงินให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อแข่งขันในสายวิชาชีพ

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาสาขาที่มีความเสี่ยงต่อชีวิต เช่น สาขาวิชากายวิภาคศาสตร์ การชันสูตรศพ การผ่าศพ ฯลฯ และสาขาวิชาที่มีความจำเป็น เด่น สำคัญ (Outstanding) แล้วกำหนดเป็นแนวทางสำหรับการเพิ่มเงินให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

ตำแหน่งสายวิชาการ

กำหนดเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ โดยจะต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต/ภาคการศึกษาและจะต้องมีงานวิจัยที่สามารถตรวจสอบได้ หรือกรณีมีชั่วโมงสอนไม่ถึง 6 หน่วยกิต ให้มีงานวิจัยเพิ่มเพื่อทดแทนกันได้ โดยกำหนดเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มให้กับสายทางวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ และสายวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ตั้งแต่ 4,000 - 10,000 บาท นอกจากดังกล่าวข้างต้น ให้กำหนดเงินเพิ่มเกณฑ์การจ่าย ตั้งแต่ 3,000 - 5,000 บาท

คณะแพทยศาสตร์เสนอเพิ่มเติมดังนี้

1. การจ่ายค่าตอบแทนวิชาชีพสาขาขาดแคลน จะจ่ายให้เฉพาะอาจารย์แพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตรผู้มีความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมสาขาเฉพาะทาง (ว.ว.) เท่านั้น ในอัตรา 5,000 - 15,000 บาท

2. การจ่ายค่าตอบแทนแพทย์ใช้ทุน ซึ่งมีวุฒิ พ.บ. ต้องชดใช้ทุนเป็นเวลา 3 ปี

ในโรงพยาบาลสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หรือคณะแพทยศาสตร์ส่วนภูมิภาค โดยจะมีการจ่ายค่าตอบแทนเป็นหลักปฏิบัติทั่วไปเป็นพิเศษ ไม่เกินคนละ 10,000 บาท นอกเหนือเงินเดือนที่ได้รับตามวุฒิ เนื่องจากเป็นวิชาชีพที่ต้องปฏิบัติงานล่วงเลยเวลา และต้องเป็นแพทย์พี่เลี้ยงแก่นิสิตแพทย์ ทั้งในและนอกเวลาราชการ ดังนั้นคณะฯ จึงเห็นสมควรกำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนพิเศษเหมาจ่ายเดือนละ 5,000 บาท

<u>สายสนับสนุนวิชาการ</u>

1 ตำแหน่งที่มีลักษณะงานวิชาชีพที่ต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาที่ไม่อาจมอบหมายให้ผู้มีคุณวุฒิอย่างอื่นปฏิบัติงานแทนได้และเป็นงานที่มีผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนอย่างเห็นได้ชัด โดยมีองค์กรตามกฎหมายทำหน้าที่ตรวจสอบกลั่นกรองและรับรองการประกอบวิชาชีพ รวมทั้งลงโทษผู้กระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพดังกล่าว ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

1.1 วิชาชีพเฉพาะกายภาพบำบัด

1.2 วิชาชีพเฉพาะทันตแพทย์

1.3 วิชาชีพเฉพาะการพยาบาล

1.4 วิชาชีพเฉพาะการแพทย์

1.5 วิชาชีพเฉพาะการสัตวแพทย์

1.6 วิชาชีพเฉพาะเภสัชกรรม

1.7 วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรม

1.8 วิชาชีพเฉพาะสถาปัตยกรรม

2. ตำแหน่งที่มีลักษณะงานวิชาชีพที่ต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาที่ไม่อาจมอบหมายให้ผู้มีคุณวุฒิอย่างอื่นปฏิบัติงานแทนได้และเป็นงานที่มีผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนอย่างเห็นได้ชัด อีกทั้งเป็นงานที่ขาดแคลนกำลังคนในทางราชการ ได้แก่ ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะรังสีการแพทย์

3. ตำแหน่งที่มีลักษณะงานวิชาชีพที่ต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาที่ไม่อาจมอบหมายให้ผู้ที่มีคุณวุฒิอย่างอื่นปฏิบัติงานแทนได้ และเป็นงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีลักษณะในเชิงวิจัยและพัฒนา และเป็นงานที่ขาดแคลนกำลังคนในภาคราชการ ได้แก่ ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะวิทยาการคอมพิวเตอร์

4. ตำแหน่งที่ต้องอาศัยพื้นฐานของความรู้ ประสบการณ์การฝึกฝน ทฤษฎี หรือหลักวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานเชิงพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงาน หรืองานที่ต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์เป็นอย่างสูงเฉพาะด้าน ได้แก่

4.1 ด้านนิติการ

4.2 ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน

บันทึกหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4.3 ด้านวิชาการตรวจสอบบัญชี

4.4 ด้านวิชาการบัญชี

4.5 ด้านวิชาการประชาสัมพันธ์

4.6 ด้านวิชาการละครและการดนตรี

4.7 ด้านวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์

4.8 ด้านวิชาการศึกษา

4.9 ด้านวิทยาศาสตร์

4.10 ด้านวิชาการอาหารและยา

4.11 ด้านกิจการนักศึกษา

4.12 ด้านแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

4.13 ด้านบรรณารักษ์

4.14 ด้านบริหารงานบุคคล

4.15 ด้านบริหารทั่วไป

4.16 ด้านวิชาการพัสดุ

4.17 ด้านวิชาการรังสีเทคนิค

4.18 ด้านวิชาการโสตทัศนศึกษา

4.19 ด้านวิเทศสัมพันธ์

4.20 ด้านสังคมสงเคราะห์

4.21 ด้านวิศวกรรม

4.22 ด้านเอกสารสนเทศ

4.23 ด้านวิชาการเวชสถิติ

4.24 ด้านวิชาการโภชนาการ

4.25 ด้านวิจัย

4.26 ด้านจิตวิทยา

4.27 ด้านช่างภาพการแพทย์

4.28 ด้านวิชาการสถิติ

4.29 อื่น ๆ นอกจากข้อ 1

<u>หลักเกณฑ์การกำหนดภาระงานขั้นต่ำ</u>

<u>ระดับปฏิบัติการ</u>

ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย และจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ในระยะเวลา 1 ปี (กรณีบรรจุใหม่) และทุกปีงบประมาณให้ประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนการจ่ายเงินเพิ่ม

บันทึกหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ระดับหัวหน้างาน

1) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานของมหาวิทยาลัย และจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งหัวหน้างานแล้ว และทุกปีงบประมาณให้ประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนจ่ายเงินเพิ่ม

2) ต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามตำแหน่งวิชาชีพ และตำแหน่งที่ต้องใช้ความสามารถเฉพาะด้านในเชิงพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มแก่พนักงานมหาวิทยาลัย ระดับปฏิบัติการและระดับหัวหน้างาน

1) ตำแหน่งที่มีลักษณะงานวิชาชีพ ตามข้อ 1,2 และ 3 ให้กำหนดเงินเพิ่มค่าจ้างไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละ 20 ของฐานบัญชีเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน (สาย ข ค) สำหรับตำแหน่งหัวหน้างาน ให้กำหนดเงินเพิ่มค่าจ้างไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละ 30 ของฐานบัญชีเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน (สาย ข ค)

2) ตำแหน่งที่ต้องใช้ความสามารถเฉพาะด้านหรือใช้ประสบการณ์เฉพาะด้านหรือหลักวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานเชิงพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงานตามข้อ 4 ให้กำหนดเพิ่มค่าจ้างไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละ 10 ของบัญชีเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน (สาย ข ค) ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นๆ อย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป สำหรับตำแหน่งหัวหน้างานให้กำหนดเงินเพิ่มค่าจ้างไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละ 20 ของฐานบัญชีเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน (สาย ข ค)

หมายเหตุ เหตุผลที่กำหนดเงินเพิ่มอัตราร้อยละ 20 เพราะ

1. เป็นสาขาขาดแคลน
2. มีการแข่งขันในแต่ละสาขาสูงทั้งในภาคเอกชนและราชการ
3. ปฏิบัติงานเสี่ยงอันตราย
4. จูงใจผู้ที่มีความรู้ความสามารถเข้าสู่ระบบพนักงานมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมอบให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยนำกลับไปสรุปหลักเกณฑ์การจ่ายและวิธีการจ่าย โดยมีข้อสังเกตให้กำหนดเฉพาะเพดานขั้นสูงสุดไว้เท่านั้น

4.2 การกำหนดอัตราเงินเดือนพนักงานประเภทตำแหน่งผู้บริหาร

ตามที่ได้มอบให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดแยกเป็นเงินเดือนและเงินรับรอง เพื่อความเหมาะสมในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทตำแหน่งผู้บริหาร แล้วมีความเห็นดังนี้

หากแหล่งที่มาของเงินมาจากเงินงบประมาณหมวดอุดหนุนทั่วไป ไม่ว่าจะแยกเป็นเงินเดือน และเงินรับรองต้องหักภาษี เหมือนกัน แม้จะใช้เงินรายได้ จ่ายเป็นค่ารับรองก็ต้องหักภาษี ยกเว้นจะจ่ายเป็นอย่างอื่น เช่น ค่าเบี้ยประชุม เป็นต้น จึงมีมติให้จ่ายเป็นเงินเดือนอย่างเดียว โดยไม่ต้องแยกเป็นเงินค่ารับรอง

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้จ่ายเป็นเงินเดือนอย่างเดียว โดยไม่ต้องแยกเป็นเงินค่ารับรอง

4.3 การพิจารณาแบบประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย

1) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งทางวิชาการ

(ฉบับปรับเปลี่ยนใหม่ตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อสังเกตว่า เนื่องจากในแบบประเมินระบุน้ำหนักคะแนนเท่ากันทุกข้อ ซึ่งจะทำให้มีปัญหาในการปฏิบัติ อธิการบดีขอนำแบบประเมินดังกล่าวไปดำเนินการ

2) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ

(ตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ ที่ประชุมพิจารณาคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งสนับสนุนวิชาการและตำแหน่งทางวิชาการ ทั้ง 2 แบบ แล้วมีข้อสังเกตดังนี้

1. **เป้าหมาย ประกอบการพิจารณาที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ แต่ให้เปลี่ยนข้อ 1.4 เป็นข้อ 1.1**
2. **วิธีการได้มาซึ่งข้อมูล มีดังนี้**
   - **2.1 ผู้รับการประเมินต้องบันทึกการปฏิบัติงานในแฟ้มผลงาน**
   - **2.2 หัวหน้างานและผู้ร่วมงาน เป็นผู้ให้ข้อมูล และกรอกข้อมูลในแบบประเมิน**
3. **วิธีการตรวจสอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการประจำส่วนราชการดังนี้**
   - **3.1 หัวหน้าส่วนราชการสูงสุดของส่วนราชการนั้น ๆ**

     จำนวน 1 คน เป็นประธาน

3.2 ผู้บังคับบัญชาระดับรองลงมา จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ

3.3 ผู้ร่วมงานและผู้ทรงคุณวุฒิภายในส่วนราชการนั้น ๆ จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ

3.4 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนราชการ จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ

(กรณีเป็นสายวิชาการ (สาย ก) ให้เป็นกรรมการจากสภาวิชาการ)

(กรณีเป็นสายสนับสนุนวิชาการ ให้เป็นกรรมการจากสภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัย)

4. กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการกลางประเมินพนักงานทั้งหมด

5. ความหมายและการแปลผล

พิจารณาจากน้ำหนักคะแนนรวมทั้งหมด ให้ตัดออก

สำหรับแบบประเมินประธานฯ รับไปพิจารณามอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

วาระที่ 5 เรื่องพิจารณา

5.1 ร่างประกาศ มศว เรื่อง สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2543

(ตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ ที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนการพิจารณาไปในการประชุมคราวถัดไป

เลิกประชุม เวลา 13.40 น.

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)

กรรมการและเลขานุการ

.....

(นางสาวรัชฎากรณ์ ธรรมโชโต)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....

ประธาน

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 5/2543

วันพุธที่ 10 พฤษภาคม 2543

ณ ห้องประชุม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) ”
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์) ”
4. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธุ์สิน เกตุทัต...ผู้แทน) ”
5. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์) ”
6. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ยุทธนา ปัญญางาม) ”
7. คณบดีคณะพลศึกษา (รองศาสตราจารย์วาสนา คุณาอภิสิทธิ์...ผู้แทน) ”
8. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ธรรมนูญ วานิยะพงศ์) ”
9. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื้อ) ”
10. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (อาจารย์สุภา ปานเจริญ...รักษาราชการแทน) ”
11. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ปกรณ์ พลาหาญ...รักษาราชการแทน) ”
12. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (อาจารย์พินิจ เทพสาธร...รักษาราชการแทน ”
13. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ เย็นสบาย..รักษาราชการแทน)”
14. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติมา สังข์เกษม...ผู้แทน) ”
15. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิชัย วงษ์ใหญ่) ”
16. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์) ”
17. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ดุษฎี โยเหลา) ”
18. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์) ”
19. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ) ”
20. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์)”
21. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ)”
22. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (รองศาสตราจารย์สุมาลี เหลืองสกุล) ”
23. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (รองศาสตราจารย์เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต) ”
24. ผู้แทนข้าราชการสาย ข (นางคัชนีย์ โพคาวัฒนะ) ”
25. ผู้แทนข้าราชการสาย ค (นางสาวชลีนาถ สิงหเรศร์) ”
26. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล) กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. คณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จารุวรรณ ริ้วไพบูลย์..ผู้แทน)
2. คณะสหเวชศาสตร์ (อาจารย์ศรีลัดดา เงินสุทธิกุล...ผู้แทน)
3. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)
4. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธวัชไชย สนธิวณิช)
6. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นางสาวอุไร สังขนันท์)

กรรมการที่ไม่มาประชุม (ลาประชุม)

1. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม) กรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์) "

เริ่มประชุม เวลา 10.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

อธิการบดีแจ้งว่า ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2543 ได้หารือเรื่อง การจ้างบุคลากรทดแทนการบรรจุเป็นข้าราชการ โดยเรียนเชิญรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ) รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย เข้าร่วมการประชุมดังกล่าวด้วย เพื่อทำความเข้าใจกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสรุปได้ดังนี้

1. อัตราว่างโดยเหตุอื่นที่มิใช่ว่างจากผลเกษียณอายุราชการ

ในกรณีอัตราว่างที่ว่างโดยเหตุอื่นที่มิใช่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ ซึ่งว่างอยู่ในปัจจุบันและที่จะว่างต่อไป ให้มหาวิทยาลัยขอโอนเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำของอัตราว่างโดยเหตุอื่น และอัตรานักเรียนทุนไปตั้งจ่ายในหมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคลากรทดแทนอัตราข้าราชการได้ทั้งหมด โดยให้ตกลงกับสำนักงบประมาณและไม่ควรมีการวิเคราะห์จำนวนอัตราอีก ทั้งนี้จะต้องไม่เกินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรภายใต้เงื่อนไขว่า มหาวิทยาลัยได้กันเงินของอัตราว่างดังกล่าวไว้เพื่อการปรับเพิ่มในกรณีการเลื่อนตำแหน่ง การปรับวุฒิ ฯลฯ เพียงพอแล้ว โดยมหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบในภาระงบประมาณที่เกิดขึ้นทั้งนี้ จนกว่ามีการปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับภายในปี พ.ศ.2545

2. การเบิกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของพนักงาน

การเบิกเงินค่าใช้จ่ายบุคลากรในหมวดเงินอุดหนุนที่เป็นค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากเงินเดือนและสวัสดิการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ค่าอาหารทำการล่วงเวลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

ทบวงมหาวิทยาลัยได้หารือกับกรมบัญชีกลาง สรุปได้ว่า กรมบัญชีกลางเห็นความจำเป็นที่ต้องจัดงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากระเบียบปฏิบัติที่ถือปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันไม่ชัดเจนว่าให้มีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ดังกล่าว แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นบุคลากรอีกประเภทหนึ่งได้ กรมบัญชีกลางขอรับไปหารือภายในว่าจะอาศัยอำนาจจากระเบียบปฏิบัติ หรือกฎหมายใดในการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ดังกล่าว หากพิจารณาอนุมัติได้จะใช้วิธีการเทียบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยกับตำแหน่งข้าราชการเพื่อสิทธิในการเบิกจ่ายต่อไป และทบวงมหาวิทยาลัย ขอให้กรมบัญชีกลางเร่งรัดการดำเนินการ

3. <u>การตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย</u>

การจ้างบุคคลเข้ามาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย แทนการบรรจุข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยใหม่ หรือรับโอนข้าราชการมาจากส่วนราชการอื่น เพราะไม่ต้องการให้เพิ่มจำนวนข้าราชการ ซึ่งจะเป็นปัญหาและภาระผูกพันในการปรับเปลี่ยนมหาวิทยาลัย เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งสามารถดำเนินการได้ 2 กรณีคือ

1) กรณีการโอน/โอนสับเปลี่ยนระหว่างมหาวิทยาลัย

2) กรณีการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน/ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนสับเปลี่ยนต้องขออนุมัติจาก ก.ม.

อนึ่ง กรณีที่มีการตัดโอนอัตราข้าราชการไปให้มหาวิทยลัยที่รับโอนแล้ว และมหาวิทยาลัยนั้น ต้องตัดโอนอัตราและจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรในระบบพนักงานมหาวิทยาลัยรูปแบบใหม่ทดแทนนั้น กระทำไม่ได้

4. <u>การกำหนดตำแหน่งข้าราชการเพื่อบรรจุนักเรียนทุน</u>

มหาวิทยาลัยไม่ควรมีการกำหนดตำแหน่งข้าราชการเพิ่ม **<u>ยกเว้น</u>** มีเหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากเกิดปัญหาในเรื่องสิทธิตามสัญญาผูกพัน มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการจูงใจให้นักเรียนทุนดังกล่าว เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยก่อน หากนักเรียนทุนยังคงยืนยันความประสงค์ที่จะบรรจุเป็นข้าราชการให้เสนอ คปร. พิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

อย่างไรก็ตาม หากนักเรียนทุนดังกล่าวประสงค์ที่จะบรรจุเป็นข้าราชการเพื่อปฏิบัติงานชดใช้ทุนในส่วนราชการอื่น ๆ อาจดำเนินการได้

5. <u>การยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุน</u>

ในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากรให้กับมหาวิทยาลัยจะเป็นลักษณะจ่ายขาดเพื่อเป็นการเตรียมการบริหารจัดการไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ และให้มหาวิทยาลัยรายงานการใช้เงินดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบ

6. <u>การขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2543 หมวดค่าจ้างชั่วคราวไปตั้งจ่ายในหมวดเงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจ้างบุคลากร</u>

ตามที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขออนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2543 ของแผนงานบริการสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขจากหมวดค่าจ้างชั่วคราว รายการค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ไปตั้งจ่ายหมวดเงินอุดหนุน รายการเงินอุดหนุนทั่วไป : เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ต่าง ๆ ตามวงเงินงบประมาณที่มีอยู่ โดยจ้างในอัตรา 1.2 เท่า ของอัตราข้าราชการ นั้น ที่ประชุมเห็นชอบให้โอนเป็นเงินหมวดอุดหนุนเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

7. <u>กรณีข้าราชการหรือลูกจ้างต้องการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย</u>

ที่ประชุมยังไม่มีความชัดเจน แต่ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนเสนอสำนักงบประมาณว่าในแต่ละปีมีจำนวนกี่คน โดยให้ทำแผนดังกล่าวเพื่อขออนุมัติเงิน

<u>วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2543 เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2543 แล้วมีมติรับรองโดยไม่มีการแก้ไข

<u>วาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ</u>

ไม่มี

<u>วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง</u>

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร แจ้งว่ามีเรื่องสืบเนื่องดังนี้

4.1 <u>กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อแข่งขันในสายวิชาชีพ</u>

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2543 เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2543 วาระ 4.1 มีมติมอบให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีข้อสังเกตให้กำหนดเพดานขั้นสูงสุดไว้ในลักษณะเดียวกันทั้ง 2 สาย คือ สายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ นั้น

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 5/2543 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2543 ได้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่มเงินให้พนักงานมหาวิทยลัยเพื่อแข่งขันในสายวิชาชีพดังนี้

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตำแหน่งสายวิชาการ

ภาระงานขั้นต่ำ	สายวิทยาศาสตร์ สายวิทยาศาสตร์สุขภาพและสายวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	สาขาอื่น ๆ
มีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต/ภาคการศึกษา โดยไม่ต้องมีงานวิจัย **<u>หรือ</u>** มีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้มีงานวิจัยเพิ่มเติม เพื่อทดแทนกันได้ **<u>หรือ</u>** มีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต/ภาคการศึกษา และมีภาระบริการทางวิชาการรวมแล้วไม่น้อยกว่า 30 ภาระงาน	จ่ายให้ไม่เกิน 15,000 บาท	จ่ายให้ไม่เกิน 5,000 บาท

จึงเสนอที่ประชุมดังนี้

1. พิจารณาตามเสนอ

2. เห็นควรให้ส่วนราชการหรือสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องเสนอรายละเอียดการจ่ายเงินเพิ่มดังกล่าว ต่อคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ รวมทั้งเสนอวิธีการตรวจสอบ การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจริง

<u>มติ</u> **ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติตามเสนอ โดยมีข้อสังเกตเพิ่มเติมคือ**

1. ในช่อง "ภาระงานขั้นต่ำ" แก้เป็น "มีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต/ภาคการศึกษาโดยไม่ต้องมีงานวิจัย <u>หรือเทียบเท่า</u>"

2. ให้แก้ไขประเด็นที่เสนอในข้อ 2 เป็น

"ให้ส่วนราชการหรือสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องเสนอรายละเอียดการจ่ายเงินเพิ่มดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย รวมทั้งเสนอวิธีการตรวจสอบ การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจริง"

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตำแหน่งสายสนับสนุนวิชาการ

ภาระงานขั้นต่ำ	งานที่มีผลกระทบต่อชีวิตหรือมีใบรับรองประกอบวิชาชีพ	งานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีลักษณะเชิงวิจัยและพัฒนา	งานอื่นๆ
ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานมาแล้ว 1 ปี	จ่ายให้ไม่เกิน 10,00 บาท	จ่ายให้ไม่เกิน	จ่ายให้ไม่เกิน ..... บาท
ระดับหัวหน้างาน 1. ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยและผ่านเกณฑ์การประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่ง 2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามตำแหน่งวิชาชีพอย่างน้อย 1 เรื่อง	จ่ายให้ไม่เกิน 10,000 บาท	จ่ายให้ไม่เกิน	ต้องปฏิบัติงานมาแล้วอย่างน้อย 3ปี จ่ายให้ไม่เกิน .....

จึงเสนอที่ประชุมดังนี้

1. พิจารณาตามเสนอ

2. เห็นควรให้ส่วนราชการหรือสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องเสนอรายละเอียดการจ่ายเงินเพิ่มดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ รวมทั้งเสนอวิธีการตรวจสอบ การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจริง

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้แก้ไขดังนี้

1. ในช่อง “ภาระงานขั้นต่ำ” ระดับปฏิบัติการ ให้ตัดข้อความ “1 ปี” ออก

2. ในช่อง “งานที่มีผลกระทบต่อชีวิตหรือมีใบรับรองประกอบวิชาชีพ” ระดับปฏิบัติการและระดับหัวหน้างานแก้เป็น “จ่ายให้ไม่เกิน 15,000 บาท

3. ในช่อง “งานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีลักษณะเชิงวิจัยและพัฒนา”
ระดับปฏิบัติการและระดับหัวหน้างาน
แก้เป็น “จ่ายให้ไม่เกิน 15,000 บาท
4. ในช่อง “งานอื่น”
ระดับปฏิบัติการและระดับหัวหน้างาน
จ่ายให้ไม่เกิน 5,000 บาท

4.2 แบบประเมินการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2543 เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2543 วาระ 4.3 ข้อ 2 ที่ประชุมได้พิจารณาคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งสนับสนุนวิชาการและตำแหน่งทางวิชาการทั้ง 2 แบบ โดยมีข้อสังเกตและให้นำไปปรับปรุงแก้ไขแล้วเสนอที่ประชุมครั้งต่อไปนั้น บัดนี้ได้มีการแก้ไขแบบประเมินใหม่ดังกล่าวแล้ว (ตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแบบประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการแล้วมีมติควรแก้ไขดังนี้

<u>เอกสาร (คู่มือ)</u>

1. ข้อ 2.2 เพิ่มข้อความต่อท้าย “...(ผู้กรอก)” จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

2. เพิ่มข้อ 6 เป็น “ข้อมูลของผู้สอน”

<u>เอกสาร 2</u> (สำหรับกรรมการประเมิน)

1. แก้ไข เอกสาร 2 เป็น (หัวหน้างาน/ผู้ร่วมงาน)

2. น้ำหนักคะแนน A = 4 B = 3 C = 2 D = 1-0 ตัดออก

3. รายการประเมินในข้อ 1.1 1.2 “ช่องน้ำหนัก” จาก 20 10 แก้เป็น 15

<u>เอกสาร 3 (นิสิตให้ข้อมูล)</u>

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมอบให้ฝ่ายวิชาการและผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยานำกลับไปปรับใหม่อีกครั้งและนำไปใช้ได้เลย โดยให้เป็นลักษณะแบบฟอร์มที่ให้ผลเกิดขึ้นกับนิสิต ให้มีการประมวลผลง่าย ๆ และไม่เปิดช่องให้นิสิตวิพากษ์วิจารณ์อาจารย์

<u>วาระที่ 5 เรื่องพิจารณา</u>

5.1 <u>ร่างประกาศ มศว เรื่อง สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543</u>

(ตามเอกสารประกอบการประชุม)

<u>มติ</u> ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบร่างประกาศฯ เรื่อง สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2543 โดยให้พิจารณาทบทวนข้อ 4 ว่าเนื้อหาสาระขัดแย้งกันหรือไม่อย่างไร แล้วให้ดำเนินการประกาศใช้ขณะเดียวกันก็ให้แก้ไขตามข้อสังเกต แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

<u>วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)</u>

<u>การกำหนดระเบียบการลาศึกษาต่อของพนักงานมหาวิทยาลัย</u>

คณะเภสัชศาสตร์ หารือเกี่ยวกับนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในปีการศึกษา 2542 บรรจุเข้าปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาฯ โดยเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากคณะเภสัชศาสตร์ ต้องการอาจารย์ผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท เพื่อรองรับภาระงานสอนให้มีคุณภาพ โดยมีแผนพัฒนาอาจารย์ดังกล่าวให้ได้รับทุนโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์ (UDC) จากทบวงมหาวิทยาลัย ขณะนี้มีอาจารย์ที่เป็นพนักงาน 3 ราย ได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยตามที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 5/2543 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2543 พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากหลักเกณฑ์และวิธีการลาศึกษาต่อของพนักงานมหาวิทยาลัย เดิมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2542 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2543 มีมติอนุโลมให้ใช้ตามระเบียบของทางราชการ แต่ต่อมาเมื่อวันที่ 17 มกราคม 2543 มหาวิทยาลัยมีประกาศฯ เรื่อง การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2543 หมวด 8 ข้อ 11 กำหนดประเภทการลาเพื่อพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ใน (7) ส่วนหลักเกณฑ์และวิธีการให้ดำเนินการตามข้อ 12 คือ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานกำหนด ประกอบกับปัจจุบันในสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ 1 ปี ดังนั้นจึงมีมติเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาการลาศึกษาต่อของพนักงานมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาคือ

1. อนุมัติในหลักการให้ใช้ระเบียบการลาของข้าราชการโดยอนุโลม
2. อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาศึกษาได้ มีกำหนดคราวละ 1 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับสัญญาการจ้างพนักงาน

3. การทำสัญญาลาศึกษาของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้กำหนดเป็นรายปีเพื่อให้สอดคล้องกับสัญญาการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ใช้สัญญาลาศึกษาของทางราชการ โดยอนุโลม

4. ให้รายงานผลการศึกษาทุกครั้งที่มีการต่อสัญญาลาศึกษา

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติทั้ง 4 ข้อ ทั้งนี้ได้มอบให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยดำเนินการร่างระเบียบว่าด้วย "การพัฒนาบุคลากร"

<u>เลิกประชุม</u> เวลา 12.00 น.

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)
กรรมการและเลขานุการ

.....
(นางสาวรัชฎากรณ์ ธรรมโชโต)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....
ประธาน

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 6/2543
วันพุธที่ 14 มิถุนายน 2543
ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ)	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์)	"
4. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี)	"
5. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์	"
6. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์)	"
7. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ยุทธนา ปัญญางาม)	"
8. คณบดีคณะพลศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์แผน เจียระนัย)	"
9. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ธรรมนูญ วานิยะพงศ์)	"
10. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื้อ)	"
11. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร ศรีเสริมโภค)	"
12. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากตุ่น)	"
13. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ)	"
14. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)	"
15. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน)	"
16. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิชัย วงษ์ใหญ่)	"
17. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)	"
18. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ดุษฎี โยเหลา)	"
19. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)	"
20. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ)	
21. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์)"	
22. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ)"	
23. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (รองศาสตราจารย์สุมาลี เหลืองสกุล)	"
24. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (รองศาสตราจารย์เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต)	"
25. ผู้แทนข้าราชการสาย ข (นางคัชนีย์ โพคาวัฒนะ)	"
26. ผู้แทนข้าราชการสาย ค (นางสาวชลีนาถ สิงหเรศร์)	"

27. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)
กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. คณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จารุวรรณ ริ้วไพบูลย์...ผู้แทน)
2. คณะสหเวชศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระชัย สิงหนิยม)
3. สำนักสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา (รองศาสตราจารย์เสาวนีย์ สิกขาบัณฑิต)
4. ศูนย์วิจัยและบริการ (ผู้ช่วยศาจารย์ชลัช จงสืบพันธ์)
5. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)
6. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธวัชไชย สนธิวณิช)
7. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นางสาวอุไร สังขนันท์)
8. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายสเถียร คามีศักดิ์)

กรรมการที่ไม่มาประชุม (ลาประชุม)

1. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม) กรรมการ

เริ่มประชุม เวลา 10.45 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2543 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2543 แล้วมีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายเสถียร คามีศักดิ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

3.1 การกำหนดหลักเกณฑ์การเพิ่มเงินเพื่อแข่งขัน มีหนังสือเวียนแจ้งทุกส่วนราชการ จัดทำรายละเอียดการจ่ายเงินเพิ่ม วิธีการตรวจสอบ การติดตาม และการประเมินผลการปฏิบัติงานจริง เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3.2 แบบประเมินการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย มีหนังสือเวียนแจ้งทุกส่วนราชการใช้แบบประเมินการปฏิบัติงานกับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

3.3 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตรพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2543 ได้นำเสนอคณะกรรมการร่างระเบียบข้อบังคับพิจารณาแล้ว และจะนำเสนอให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบต่อไป

3.4 การอนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายจากการจ้างพนักงานไม่ครบ 12 เดือน ในรูปโครงการระยะสั้น ที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2543 อนุมัติตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์ เพิ่มอีก 1 อัตรา สังกัดภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ใช้วงเงิน 40,600 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

<u>มติ</u> ที่ประชุมรับทราบโดยมีข้อสังเกตว่า ให้นำสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติในหลักการมอบให้คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยมีอำนาจในการพิจารณาดำเนินการ

<u>วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง</u>

คณะเภสัชศาสตร์ ได้เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ราย คือ

1. นางสาววิชชุดา สวนานนท์ นักศึกษาผู้ทำสัญญา เข้ารับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ อัตราค่าจ้าง 11,300 บาท ตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2543 ลาศึกษาต่อหลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชการ – เภสัชอุตสาหกรรม ณ คณะเภสัชศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล หลักสูตร 2 ปี

2. นางสาวอรพรรณ สุริยพันธุ์ นักศึกษาผู้ทำสัญญาเข้ารับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ อัตราค่าจ้าง 11,300 บาท ตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2543 ลาศึกษาต่อหลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชการ – เภสัชอุตสาหกรรม (หลักสูตรนานาชาติ) ณ คณะเภสัชศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล หลักสูตร 2 ปี

3. นางสาวมยุรี ตั้งเกียรติกำจาย นักศึกษาผู้ทำสัญญาเข้ารับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ อัตราค่าจ้าง 11,300 บาท ตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2543 ลาศึกษาต่อลาศึกษาต่อหลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรม แขนงเภสัชกรรมโรงพยาบาลและคลินิก ณ คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หลักสูตร 2 ปี

ประโยชน์ที่ส่วนราชการจะได้รับ

คณะเภสัชศาสตร์มีความต้องการอาจารย์ในระดับปริญญาโทขึ้นไป เพื่อรองรับภาระงานการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2543 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2543 มีมติเห็นสมควรให้พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ราย ลาศึกษาต่อได้โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. ลาศึกษาต่อโดยได้รับเงินค่าจ้างเต็มระหว่างการลา
2. ให้ชดใช้ทุนเป็นเวลา 2 เท่าของการลาศึกษา
3. ถ้าไม่กลับมาให้ใช้ชดใช้เงินเป็นจำนวน 3 เท่าของเงินค่าจ้าง
4. ให้มีการรายงานผลการศึกษาทุกปี เพื่อประกอบการพิจารณาจ้างต่อ
5. การลาศึกษาต่อให้ทำสัญญาปีต่อปี

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ให้ความเห็นชอบต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติในหลักการมอบให้คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยมีอำนาจในการพิจารณาดำเนินการ

วาระที่ 5 เรื่องพิจารณา

นายเสถียร คามีศักดิ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอเรื่องต่างๆ เพื่อพิจารณาดังนี้

5.1 การกำหนดแบบประเมินพนักงานประเภทตำแหน่งผู้บริหารที่ไม่ได้ปฏิบัติงานด้านการสอน

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย มีมติให้กำหนดแบบประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร โดยไม่ได้ปฏิบัติงานด้านการสอน (อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาวิชา รองหัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าสาขาวิชา)

1. วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุง และเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงาน
2. ขอบเขตให้พิจารณาในเรื่องของภาระงานและคุณสมบัติ/ลักษณะในการปฏิบัติงาน 4 ด้าน

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2.1 การบริหารด้านบุคคล

2.2 การบริหารด้านการเงินและงบประมาณ

2.3 การบริหารด้านวิชาการ

2.4 การบริหารด้านนิสิต

2.5 การบริหารงานทั่วไป

3. การกำหนดค่าน้ำหนักคะแนน แต่ละตำแหน่ง แต่ละส่วนงาน น้ำหนักคะแนนอาจไม่เท่ากัน
4. ผลการประเมินที่ได้รับ จะได้ข้อมูลที่สามารถนำมาพัฒนาปรับปรุง และเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงานได้ตามวัตถุประสงค์และแจ้งให้ผู้ถูกประเมินทราบ
5. การดำเนินการ เห็นควรมอบให้ฝ่ายพัฒนาบุคลากรประสานงานกับคณะ/สถาบัน/สำนัก/ผู้แทน อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย ดำเนินการทุกตำแหน่ง และประสานงานกับหัวหน้าสำนักงานอธิการดี ดำเนินการเฉพาะตำแหน่งผู้บริหารระดับอธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี
6. เห็นควรกำหนดระยะเวลาให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้แล้วเสร็จ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

<u>มติ</u> **ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการกำหนดแบบประเมินพนักงานประเภทตำแหน่งผู้บริหารที่ไม่ได้ปฏิบัติงานด้านการสอนตามเสนอ โดยมีข้อสังเกตใน ข้อ 4. ว่าผลการประเมินควรแจ้งให้ผู้ถูกประเมินทราบด้วย ข้อ 5. การดำเนินการมอบรองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา และประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการมีหน้าที่ติดตามดูแลให้มีการแจกแบบประเมิน และรวบรวมแบบประเมินกลับคืนมา นอกจากนี้ มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา และหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ร่วมกันพิจารณาแบบประเมินที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพจัดทำ และให้ฝ่ายแผนและพัฒนานำแบบประเมินไปใช้**

5.2 <u>การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเกินกว่าวงเงินที่กำหนด</u>

คณะพยาบาลศาสตร์ได้เสนอขอจ้าง นางจันทกานต์ กาญจนเวทางค์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์โดยใช้วุฒิ + ประสบการณ์ในอัตรา 18,860 บาท สูงกว่าวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2543 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2543 มีมติให้จ้างด้วยอัตราจ้าง ขั้นที่ 11 อัตรา 17,950 บาท โดยพิจารณาดังนี้

1. ประสบการณ์ (ทางอ้อม) วุฒิปริญญาตรีในการดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2531 – 1 ตุลาคม 2535 เป็นเวลา 4 ปี 6 เดือน คำนวณเทียบประสบการณ์ เท่ากับ .3 (4.5 x .3 = 1.35)

2. ประสบการณ์ (ตรง) วุฒิปริญญาตรีในการดำรงตำแหน่งอาจารย์ (2 ตุลาคม 2535 – 2 ตุลาคม 2540) เป็นเวลา 5 ปี คำนวณเทียบประสบการณ์เท่ากับ .6 (5 x .6 = 3)

3. ประสบการณ์ (ตรง) วุฒิปริญญาโท ในการดำรงตำแหน่งอาจารย์ (3 ตุลาคม 2540 – 1 พฤษภาคม 2543) เป็นเวลา 2 ปี 6 เดือน คำนวณเทียบประสบการณ์ เท่ากับ 1.00 (2.5 x 1 = 2.5)

ดังนั้น คำนวณเทียบประสบการณ์ (1.35 + 3 + 2.5) = 6.85 คือ 7

วิธีคำนวณ

1. คุณวุฒิปริญญาโทพยาบาล	=	7,780	บาท
อัตราเงินเดือนพนักงาน	=	7,780 x 1.6 : 12,448	บาท
เทียบตารางเงินเดือนพนักงาน	=	12,520	บาท
2. ประสบการณ์		7	บาท
อัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	=	12,520 + เพิ่มอีก 7 ขั้น 17,950 บาท (ขั้นที่ 11)	

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้จ้าง นางจันทกานต์ กาญจนเวทางค์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ในอัตราค่าจ้าง 17,950 บาท

5.3 **<u>การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยของศูนย์วิจัยและบริการ</u>**

ศูนย์วิจัยและบริการ ประสงค์ขอจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	อัตราจ้าง	8,900 บาท
2. นักวิชาการเงินและบัญชี	อัตราจ้าง	8,900 บาท
3. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	อัตราจ้าง	8,900 บาท

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2543 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2543 มีมติอนุมัติ โดยให้ศูนย์วิจัยและบริการดำเนินการตามระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัย

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ**

5.4 <u>การจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย</u>

เนื่องจากมีหน่วยงานซึ่งที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย มีมติจัดลำดับการพิจารณาจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ โดยมีเงื่อนไขว่าภายใน 3 เดือน หลังจากที่หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรอัตราไปแล้วและได้ดำเนินการครบ 3 เดือน จะนำอัตราดังกล่าวมาจัดสรรให้กับหน่วยงานที่ได้จัดลำดับไว้ คือ ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

<u>อัตราว่างที่นำมาพิจารณา</u>

1. ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาพื้นฐานของการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ วุฒิปริญญาเอกการศึกษา จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 17,040 บาท ประกาศรับสมัคร 3 ครั้งไม่มีผู้สมัคร

2. ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาการวัดผลและวิจัยการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ วุฒิปริญญาโท/เอก การวิจัยการศึกษา สถิติการศึกษา จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 17,040 บาท ประกาศรับสมัคร 3 ครั้งไม่มีผู้สมัคร

3. ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย วุฒิปริญญาเอก สาขาพัฒนศึกษาศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 17,040 บาท ประกาศรับสมัคร 3 ครั้งไม่มีผู้สมัคร

4. ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ วุฒิปริญญาเอกคณิตศาสตร์ศึกษา จำนวน 2 อัตรา อัตราค่าจ้าง 17,040 บาท ประกาศรับสมัคร 2 ครั้งไม่มีผู้สมัคร

ในการประชุมครั้งที่ 6/2543 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2543 ได้พิจารณาจัดสรรอัตราและวงเงินงบประมาณหมวดอุดหนุนทั่วไป โดยนำอัตราที่ว่าง 5 อัตรา มาจัดสรรให้กับภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา และภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ 2 อัตรา และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 เดือน นอกจากนี้หากหน่วยงานอื่น ๆ มีบุคลากรที่ต้องการจ้างให้เสนอไปยังรองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร เพื่อพิจารณาต่อไป

5.5 <u>การย้ายอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย</u>

คณะแพทยศาสตร์ได้แจ้งความประสงค์ขอย้ายอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์สังกัดภาควิชาจักษุ โสต ศอ นาสิก ลาริงซ์วิทยา ที่ว่างลงเนื่องจาก อาจารย์แพทย์หญิง วัฒนาพร วรศิลป์ พนักงานมหาวิทยาลัย ได้ลาออกตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2543 ไปสังกัดภาควิชา วิสัญญีวิทยา เพื่อบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งอาจารย์ เพื่อไปปฏิบัติงานที่ศูนย์การแพทย์ฯ

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2543 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2543 พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้ย้ายอัตราได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

5.6 <u>การร่างระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับใหม่)</u>

เนื่องจากระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2542 มีผลบังคับใช้เป็นการชั่วคราว 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2542 และจะสิ้นสุดการบังคับใช้ในวันที่ 31 สิงหาคม 2543 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัยก่อนมี พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยในกำกับ ดำเนินการต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2543 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2543 พิจารณาแล้วมีมติเห็นควรดำเนินการดังนี้

1) ขยายเวลาการใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2542

2) ปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เอื้อต่อพนักงานมหาวิทยาลัยให้มากกว่าเดิม **<u>หรือ</u>**

3) ร่างระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับใหม่

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ หรือกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินการเพื่อให้ทันกำหนดระยะเวลาต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการร่างระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับใหม่ ทั้งนี้มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ และประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ดำเนินการ โดยใช้ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย ดำเนินการยกร่างระเบียบดังกล่าว

5.7 **วิธีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวเข้าสู่ระบบพนักงานมหาวิทยาลัย**

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2543 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2543 ได้พิจารณาการปรับเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวเข้าสู่ระบบพนักงานมหาวิทยาลัยแล้วมีมติดังนี้

1. เห็นควรชลอต่อไปอีกระยะหนึ่ง จนกว่าจะมีการวิเคราะห์และจัดสรรอัตราลูกจ้างประจำที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ เพราะลูกจ้างชั่วคราวส่วนมากมีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

2. ศักยภาพของแต่ละส่วนราชการไม่เท่ากัน โดยเฉพาะวงเงินรายได้ของแต่ละส่วนราชการมีจำกัด ทำให้เกิดความลักลั่นระหว่างส่วนราชการ ที่จะขอกำหนดอัตราค่าจ้างไม่เท่ากัน จึงอาจทำให้เกิดความไม่เสมอภาคกับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งสวัสดิการต่าง ๆ อาจก่อให้เกิดปัญหาตามมาอีกมากพอสมควร

3. สำหรับกรณีของส่วนงานในกำกับ เห็นควรให้ดำเนินการตามระเบียบ ประกาศและมติของสภามหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ โดยจ้างเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการให้ดำเนินการตามข้อ 1 และ 3

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

อธิการบดี หารือว่า ในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างชั่วคราวนั้น ถ้าหน่วยงานใดจ้างเหมาจากหน่วยงานภายนอกได้ก็ควรจ้าง อย่าให้มีจำนวนบุคลากรที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างชั่วคราวภายในมหาวิทยาลัยมากเกินความจำเป็น เพราะจะทำให้มองดูแล้วเหมือนมหาวิทยาลัยขาดประสิทธิภาพในการบริหาร จากการได้พบปะและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ ทำให้เกิดความวิตกกังวลกับจำนวนตัว

เลขต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งจำนวนลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และจำนวนคณาจารย์ที่มีอยู่ เมื่อเทียบกับปริมาณงานที่รับผิดชอบ อีกประการหนึ่งงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ส่วนใหญ่มาจากค่าเล่าเรียนเท่านั้น ซึ่งงบประมาณของมหาวิทยาลัย ควรประกอบด้วย 3 ส่วนหลัก คือ 1) มาจากรัฐ 2) มาจากงานวิจัย 3) เงินที่มาจากการดูแลทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้แก่ อาคาร หรือบริการของมหาวิทยาลัย ส่วนค่าเล่าเรียนต้องเป็นส่วนที่น้อยกว่า 3 ส่วนหลักดังกล่าว แต่ปัจจุบันนี้หากตัดเงินของรัฐออกไป รายได้ของมหาวิทยาลัยอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน การจัดการศึกษานานาชาติในมหาวิทยาลัยเอกชนมีมากกว่ามหาวิทยาลัยของรัฐ ซึ่งเป็นอีกโครงการหนึ่งที่ทุกคนต้องพยายามผลักดันให้มหาวิทยาลัยของรัฐพัฒนาไปมากกว่านี้ ทั้งนี้โดยความร่วมมือจากทุก ๆ คณะช่วยกัน

เลิกประชุม เวลา 12.00 น.

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

.....
ประธาน

.....
(นางสาวรัชฎากรณ์ ธรรมโชโต)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 7/2543

วันพุธที่ 12 กรกฎาคม 2543

ณ ห้องประชุม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์) "
4. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี) "
5. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์ "
6. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม) "
7. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ยุทธนา ปัญญางาม) "
8. คณบดีคณะพลศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์แผน เจียระนัย) "
9. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักตร์เพ็ญ ทิพยมนตรี...ผู้แทน) "
10. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื้อ) "
11. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (อาจารย์สุภา ปานเจริญ...ผู้แทน) "
12. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากตุ่น) "
13. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ) "
14. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) "
15. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน) "
16. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (อาจารย์สมชาย แสงจิตต์พันธุ์...ผู้แทน) "
17. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์) "
18. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (อาจารย์อรพินทร์ ชูชม ...ผู้แทน) "
19. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์) "
20. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ) "
21. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์)"
22. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ)"
23. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (รองศาสตราจารย์สุมาลี เหลืองสกุล) "
24. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (รองศาสตราจารย์เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต) "
25. ผู้แทนข้าราชการสาย ข (นางคัชนีย์ โพคาวัฒนะ) "
26. ผู้แทนข้าราชการสาย ค (นางสาวชลีนาถ สิงหเรศร์) "
27. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ประธานคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จารุวรรณ ริ้วไพบูลย์..ผู้แทน)
2. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระชัย สิงหนิยม)
3. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและบริการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงสืบพันธ์)
4. ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา (รองศาสตราจารย์เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต ... ผู้แทน)
5. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)
6. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธวัชไชย สนธิวณิช)
7. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นางสาวอุไร สังขนันท์)
8. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายเสถียร คามีศักดิ์. .ผู้ช่วยเลขานุการ)

กรรมการที่ไม่มาประชุม (ลาประชุม)

1. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์) กรรมการ

เริ่มประชุม เวลา 10.45 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

อธิการบดี แจ้งเรื่องต่าง ๆ เพื่อทราบดังนี้

1.1 การจ้างบุคลากรทดแทนอัตราข้าราชการ

ทบวงมหาวิทยาลัยมีหนังสือถึงเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตามมติที่ประชุมร่วมกับอธิการบดีโดยขอให้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ให้สำนักงบประมาณกำหนดหลักการว่า ให้มหาวิทยาลัย/สถาบันของรัฐขอโอนเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำของอัตราว่างที่เคยมีคนครองทั้งหมดไปตั้งจ่ายในหมวดเงินอุดหนุนเพื่อจ้างบุคลากรทดแทนได้โดยไม่ต้องมีการวิเคราะห์จำนวนอัตราอีก สำหรับอัตราว่างที่ยังไม่มีคนครองนั้น ให้สำนักงบประมาณพิจารณาตามเหตุผลและความจำเป็นในสภาวะปัจจุบันของแต่ละมหาวิทยาลัย/สถาบัน ทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไขว่ามหาวิทยาลัย/สถาบันได้กันเงินไว้เพื่อการปรับเพิ่มในกรณีการเลื่อนตำแหน่งการปรับวุฒิ ฯลฯ เพียงพอแล้ว โดยมหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นจากการบริหารงบประมาณ จนกว่าจะมีการปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับภายในปี 2545

2. ให้มหาวิทยาลัย/สถาบันของรัฐ สามารถเบิกจ่ายรายการเงินอุดหนุนทั่วไปค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ได้รับจัดสรรในลักษณะจ่ายขาดเช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยในกำกับเพื่อให้สามารถนำไปจัดตั้งเป็นกองทุนจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรได้ และให้มหาวิทยาลัย/สถาบันของรัฐรายงานการใช้จ่ายให้กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังได้ทราบเป็นประจำทุกปี

3. ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย/สถาบันของรัฐที่จ้างตามมติคณะรัฐมนตรี มีสถานภาพเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทหนึ่งสามารถและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานจากงบประมาณประจำปีของหน่วยงานนั้นๆ ได้ ส่วนการเทียบตำแหน่งเพื่อการเบิกจ่ายขออนุโลมเทียบกับตำแหน่งของข้าราชการจากวุฒิทางการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ หรือจากตำแหน่งทางการบริหาร ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ

1.2 ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการขอโอนงบประมาณหมวดค่าจ้างชั่วคราว ไปเป็นหมวดเงินอุดหนุน เพื่อจ้างพนักงานศูนย์การแพทย์ฯ นั้น ขณะนี้สำนักงบประมาณยังไม่มีความชัดเจนในเรื่องดังกล่าว สำนักงบประมาณ ยืนยันว่าต้องมีกรอบอัตรากำลังจาก คปร. ซึ่งมหาวิทยาลัยจะนำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีเพิ่มเติมจากเรื่องที่ทบวงมหาวิทยาลัยเสนอ อนึ่ง หากมีข้อขัดข้องมหาวิทยาลัยจะต้องจ้างพนักงานศูนย์การแพทย์เป็นลูกจ้างชั่วคราวก่อน 1 ปี

ที่ประชุมรับทราบและมอบฝ่ายแผนและพัฒนาติดตามความคืบหน้าในเรื่องดังกล่าว

<u>วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2543 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2543 แล้วมีมติรับรอง โดยมีการแก้ไขดังนี้

หน้า 2 ผู้เข้าร่วมประชุม ลำดับที่ 1 – 4 แก้ไขเป็น

1. ประธานคณะพยาบาล (อาจารย์จารุวรรณ ริ้วไพบูลย์....ผู้แทน)
2. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระชัย สิงหนิยม)
3. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและบริการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงสืบพันธ์)
4. ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

(รองศาสตราจารย์เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต...ผู้แทน)

หน้า 9 มติที่ประชุม บรรทัดที่ 4 แก้ไข ... โดยใช้... เป็น ... โดยให้ ...

<u>วาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ</u>

นายเสถียร คามีศักดิ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอเรื่องต่างๆ ให้ที่ประชุมทราบดังนี้

3.1 สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 5/2543 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2543 มีมติมอบอำนาจตามข้อ 5.1 ของระเบียบฯ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2542 ให้คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย และเมื่อดำเนินการแล้วจึงแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

3.2 การกำหนดขั้นตอนและวิธีการใช้แบบประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2543 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2543 มีมติดังนี้

3.2.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประจำส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอรายชื่อให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายแต่งตั้ง สำหรับการให้ข้อมูลของหัวหน้างาน ผู้ร่วมงานให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นเป็นผู้แต่งตั้ง

3.2.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประจำส่วนราชการ กรณีที่เป็นผู้ร่วมงาน/ ผู้ทรงคุณวุฒิภายในส่วนราชการนั้น ๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ

3.2.3 การตรวจสอบข้อมูลให้เป็นความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนราชการ แล้วสรุปตามแบบประเมินการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งสายวิชาการ เอกสาร 2 หรือ ตามแบบประเมินการปฏิบัติงานตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ เอกสาร 1 กรณีที่มีปัญหาให้รีบแจ้งผลการตรวจสอบล่วงหน้าในการประเมินแต่ละครั้งเป็นเรื่องเร่งด่วนได้

3.2.4 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนราชการ (กรรมการสภาวิชาการ) กรณีของโรงเรียนสาธิต ต้องเป็นกรรมการสภาวิชาการ เหมือนส่วนราชการอื่น ๆ

3.2.5 หัวหน้างาน และผู้ร่วมงาน ผู้ให้ข้อมูลตามแบบประเมินจะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกันกับคณะกรรมการประจำส่วนราชการ ดังนั้น การให้ข้อมูลกับการตรวจสอบข้อมูลจึงต้องเป็นคนละชุดกัน

3.2.6 กรณีนิสิตให้ข้อมูล อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นผู้แจกและเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์ม โดยแจกตามจำนวนนิสิตที่สอน หากสอนหลายวิชาอาจแจกเฉพาะวิชาเอกก็ได้

3.2.7 ข้อมูลทั้งหมดตั้งแต่ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง หัวหน้างานและผู้ร่วมงานให้ข้อมูล และคณะกรรมการประจำส่วนราชการ จะต้องส่งข้อมูลการบันทึกการปฏิบัติงาน (Portfolio) ของแต่ละคน และข้อมูลสรุปตามข้อ 3.2.3 ส่งที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประเมินกลาง (กองการเจ้าหน้าที่)

3.2.8 กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 14 ราย ที่จะครบสัญญาจ้างในเดือนกันยายน 2543 ให้ส่งข้อมูลการปฏิบัติงานภายในวันที่ 18 สิงหาคม 2543

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยรายอื่น ๆ ให้ส่งข้อมูลการปฏิบัติงานครั้งที่ 1 ในวันที่ 1 มีนาคม เฉพาะกรณีที่มีปัญหาเร่งด่วน โดยดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม – สิ้นเดือนกุมภาพันธ์ และส่งข้อมูลครั้งที่ 2 ในวันที่ 1 สิงหาคม ของพนักงานทุกราย โดยดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการปฏิบัติงานของเดือนมีนาคม–เดือนกันยายน ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประเมินกลาง (กองการเจ้าหน้าที่)

3.2.9 กรณีไม่ผ่านการประเมิน และไม่ต่อสัญญาจ้าง หรือกรณีผ่านการประเมินและจะต่อสัญญาจ้าง รวมทั้งจะเพิ่มเงิน จะต้องดำเนินการแจ้งล่วงหน้า โดยเฉพาะกรณีที่มีปัญหาและเห็นควรแก้ไขปรับปรุงสัญญาจ้างที่กำหนดไว้เดิมว่า ถ้าจะเลิกจ้างต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน เป็นไม่น้อยกว่า 45 วัน และสัญญาจ้างต้องสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน

3.2.10 กรณีที่จะครบสัญญา และจะไม่ต่อสัญญาจ้าง จะต้องส่งหลักฐานประกอบการพิจารณา

3.2.11 กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยระยะสั้น ที่ผ่านการประเมินการปฏิบัติงานไม่สามารถนับระยะเวลาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำได้

3.3 การกำหนดขั้นตอนและวิธีการขอรับสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2543 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2543 มีมติดังนี้

3.3.1 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ขอรับสวัสดิการให้ครอบคลุมพนักงานมหาวิทยาลัยทุกประเภทดังนี้

(1) พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนระยะยาว

(2) พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนโครงการระยะสั้น

(3) พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณเงินรายได้ของส่วนราชการ

(4) พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างตามระเบียบฯ ส่วนงาน

(5) พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของศูนย์การแพทย์ฯ

3.3.2 วงเงินที่นำมาจัดสรรเป็นสวัสดิการ

- งบประมาณแผ่นดินหมวดอุดหนุนให้กันไว้ 0.1 ของอัตรา
- งบประมาณเงินรายได้ ให้กันไว้ 0.1 ของอัตรา
- งบประมาณของส่วนงานและงบประมาณของศูนย์การแพทย์ฯ ต้องให้แต่ละส่วนงานส่งเงินสมทบเข้าจัดสรรเป็นสวัสดิการเท่ากับพนักงานมหาวิทยาลัย เงินหมวดอุดหนุน

3.3.3 การขอรับเงินสวัสดิการ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการให้แก่บิดา มารดา คู่สมรสและบุตร จำนวน 2 คน ส่งหลักฐานให้กองคลังเพื่อเป็นข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้าน ใบสำคัญการสมรส และสูติบัตรของบุตร

3.3.4 พนักงานมหาวิทยาลัย กรอกใบเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลหรือใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการ ลงนามรับรองการขอเบิกเงิน แล้วส่งเอกสารการขอเบิกที่กองคลังเพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ

3.3.5 เมื่อกองคลังตรวจสอบเอกสารการขอเบิกเงินสวัสดิการถูกต้องแล้ว ให้นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินได้

3.3.6 เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการได้ กองคลังจะโอนเงินสวัสดิการเข้าบัญชีเงินฝากของพนักงานมหาวิทยาลัย เดือนละ 2 ครั้ง ภายในวันที่ 15 และวันสิ้นเดือนของทุกเดือน

3.4 การจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยระยะสั้นไม่ผูกพันงบประมาณ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2543 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2543 มีมติอนุมัติตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี อัตราค่าจ้าง 8,120 บาท จำนวน 2 อัตรา ให้กับกองคลัง และตำแหน่งนักวิชาการศึกษา อัตราค่าจ้าง 8,900 บาท จำนวน 1 อัตรา ให้กับงฝ่ายส่งเสริมการวิจัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ **ที่ประชุมรับทราบ สำหรับกรณีพนักงาน 14 ราย มอบให้คณะกรรมการประจำส่วนราชการทำหน้าที่ตรวจสอบให้ข้อมูลในฐานะคณะกรรมการประเมินประจำส่วนราชการเป็นการเฉพาะกิจไปพลางก่อน**

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

4.1 แต่งตั้งกรรมการดำเนินการประเมินผู้บริหารมหาวิทยาลัย

อธิการบดี แจ้งว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2543 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2543 วาระ 5.1 เรื่อง การกำหนดแบบประเมินพนักงานประเภทตำแหน่งผู้บริหารที่ไม่ได้ปฏิบัติงานด้านการสอน มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินผู้บริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา เป็นประธาน ประธานสภาคณาจารย์ และข้าราชการ หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ และหัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากรเป็นกรรมการและเลขานุการ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งไปเรียบร้อยแล้วนั้น

ฝ่ายแผนและพัฒนาได้เสนอขอแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิทยา ตันสุวรรณนนท์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา เป็นกรรมการดำเนินการประเมินผู้บริหารพนักงานมหาวิทยาลัย เพิ่มเติม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิทยา ตันสุวรรณนนท์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา เป็นกรรมการดำเนินการประเมินผู้บริหารพนักงานมหาวิทยาลัยตามเสนอ**

4.2 พิจารณาระเบียบฯ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับใหม่)

นายวรวุฒิ รอบรู้ ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี แจ้งว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2543 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2543 วาระ 5.6 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการร่างระเบียบว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับใหม่ พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะทำงานไปดำเนินการยกร่างระเบียบดังกล่าวนั้น ที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหาร

พนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2543 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2543 ได้พิจารณาแล้ว (ดังเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาร่างระเบียบข้อบังคับแก้ไขก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไปดังนี้

1) หน้า 3 ข้อ 6 แก้เป็น "ให้คณะกรรมการ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยดำรงตำแหน่งเป็นคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยอีกตำแหน่ง"

2) หน้า 5 ข้อ 9 แก้เป็น "ให้คณะกรรมการบริหารพนักงานมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการอื่น จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 9 คน เป็นกรรมการ"

3) หน้า 15 ข้อ 33 แก้เป็น "พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำผิดวินัย นอกจากข้อ 32 ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายสั่งลงโทษวินัยตามข้อ 31(2) และ 31(3) โดยความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย"

4) มอบให้ฝ่ายการคลังและบุคลากรพิจารณาจัดทำบัญชีค่าจ้างพนักงานแนบท้ายระเบียบด้วย

5) มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร – งานประชุม นำเสนอสภามหาวิทยาลัยขอขยายเวลาการใช้ระเบียบพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2542 ต่อไป กรณีที่ปรับปรุงแก้ไขระเบียบดังกล่าวยังไม่แล้วเสร็จทัน

วาระที่ 5 เรื่องพิจารณา

นายเสถียร คามีศักดิ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอเรื่องต่าง ๆ เพื่อพิจารณาดังนี้

5.1 พิจารณาจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2543

คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) มีมติให้สำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานทดแทนการบรรจุข้าราชการที่ยุบเลิก เนื่องจากการเข้าร่วมโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนดของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปี 2542 จำนวน 24 อัตรา ในอัตราเงินเดือน 1.7 เท่าของอัตราเงินแรกบรรจุสำหรับตำแหน่งข้าราชการ สาย ก และในอัตรา 1.5 เท่าของเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับตำแหน่งข้าราชการสาย ข และสาย ค(หนังสือที่ นร 0707.4.3/54 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2543)

สำนักงบประมาณ กำหนดแนวทางการจัดสรรงบประมาณดังนี้

1. ในปีงบประมาณ 2543 ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนค่าจ้างประจำ ไปตั้งจ่ายในหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป : เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร ซึ่งกองคลังได้เสนอ

เพื่อขอโอนและได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณแล้ว จำนวน 1,051,860 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 24 อัตรา คือ

ประเภท	วุฒิการศึกษา	อัตราจ้าง (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	อัตราจ้าง X ระยะเวลา	จำนวน (อัตรา)	รวม (บาท)
บุคลากร สาย ก	ปริญญาโท	13,226	3	39,678	10	396,780
	ปริญญาเอก	18,020	3	54,060	10	540,600
รวม					**20**	**937,380**
บุคลากร สาย ข-ค	ปริญญาตรี	9,540	3	28,620	4	114,480
รวม					**4**	**114,480**
รวมทั้งสิ้น					**24**	**1,051,860**

2. ในปีงบประมาณ 2544 ขอให้มหาวิทยาลัยเสนอขอแปรญัตติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (เพิ่มเติม) ต่อไป ซึ่งขณะนี้กองแผนงาน กำลังเตรียมการเพื่อเสนอขอแปรญัตติดังกล่าว

เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายแผนและพัฒนาได้วิเคราะห์และจัดสรรอัตรา โดยใช้หลักเกณฑ์การจัดสรรเดิมที่ได้เสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว ในการประชุมครั้งที่ 1/2543 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2543 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาดังต่อไปนี้

1. พิจารณาอนุมัติการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย
2. วิธีการดำเนินการสรรหา

2.1 สายวิชาการ เห็นควรให้ทุกส่วนราชการที่ได้รับการยจัดสรรอัตรา เสนอมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำประกาศรับสมัครให้ แล้วให้ส่วนราชการนั้น ไปดำเนินการแต่งตั้งกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือก และประกาศผลการคัดเลือกส่งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

2.2 สายสนับสนุนวิชาการ

2.2.1 ดำเนินการลักษณะเช่นเดียวกับสายวิชาการ **<u>หรือ</u>**

2.2.2 ให้ส่วนกลางดำเนินการให้ทุกขั้นตอนเหมือนครั้งที่แล้ว คือ มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัคร แต่งตั้งกรรมการของส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรอัตรา ดำเนินการสอบรับรายงานตัว และออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. อนุมัติการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยตามเสนอ

2. อนุมัติวิธีการดำเนินการสรรหาในข้อ 2.1 (สายวิชาการ) ตามเสนอ สำหรับข้อ 2.2 (สายสนับสนุนวิชาการ) ให้ดำเนินการลักษณะเช่นเดียวกับสายวิชาการ ทั้งนี้โดยมี

ข้อสังเกตว่าในการประกาศรับสมัครให้รับสมัครวุฒิปริญญาเอกหรือโทที่มีประสบการณ์สูง ภายในระยะเวลา 3 เดือน หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จจะได้จัดสรรให้กับหน่วยงานอื่นที่มีความจำเป็นต่อไป

<u>วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ</u>

6.1 <u>การจ้างพนักงานศูนย์การแพทย์ฯ ด้วยเงินรายได้ศูนย์การแพทย์ฯ</u>

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากรแจ้งว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2543 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2543 พิจารณากรณีลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดินต้องปฏิบัติตามระเบียบราชการ ปัจจุบันยังไม่ได้กำหนดให้ลูกจ้างชั่วคราวลาไปฝึกอบรมได้ นั้น

เนื่องจากการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณแผ่นดินจากหมวดค่าจ้างชั่วคราว เป็นหมวดเงินอุดหนุน ยังไม่สามารถดำเนินการได้ ประกอบกับศูนย์การแพทย์ฯ ยังขาดแคลนอัตรากำลังทางด้านแพทย์เวชศาสตร์ครอบครัว ซึ่งเป็นพื้นฐานในการให้บริการ และเป็นกระบวนการของการเจ็บป่วย การป้องกันโรค การให้สุขศึกษา การค้นหาปัญหาที่ซ่อนเร้น การวินิจฉัยแรกเริ่ม การรักษา การฟื้นฟูสุขภาพ ศูนย์การแพทย์ฯ จึงมีความจำเป็นที่ต้องส่งนายแพทย์พิทยะ รัตนกุล ฝึกอบรมเพื่อกลับมาเป็นกำลังสำคัญต่อไป

ดังนั้น จึงเห็นสมควรจ้างนายแพทย์พิทยะ รัตนกุล เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยจ้างด้วยเงินรายได้ของศูนย์การแพทย์ฯ อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,828 บาท ตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2543 เป็นต้นไป เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายไปก่อน เพื่อให้สามารถใช้ระเบียบฯ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2542 และขอยกเลิกคำสั่งฯ ที่ 627/2543 เรื่องการจ้างลูกจ้างชั่วคราว เฉพาะรายนายแพทย์พิทยะ รัตนกุล สำหรับกรอบอัตรากำลังอื่นๆ ของพนักงานศูนย์การแพทย์ฯ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ของศูนย์การแพทย์ฯ จะนำเสนอเมื่อได้รับคำตอบจากสำนักงบประมาณต่อไป

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติตามเสนอ

6.2 อธิการบดี หารือว่า แนวโน้มของการบริหารองค์กรในยุคต่อไปจะมีการเปลี่ยนแปลงมาก ขอให้ผู้บริหารช่วยกันจับตามองพร้อมทั้งศึกษาเพิ่มเติมว่าแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงจะเป็นอย่างไรต่อไป จากการไปศึกษาดูงานในมหาวิทยาลัยหลายๆ แห่งที่มีการเปลี่ยนแปลงพบว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงที่ค่อนข้างรวดเร็ว และมีความก้าวหน้า ส่วนหนึ่งคือ มหาวิทยาลัยดังกล่าวพยายามทำให้องค์การเป็นองค์กรที่เรียนรู้ได้ ปรับตัวได้ ซึ่งเป็นแนวคิดในการพัฒนาองค์กร ซึ่งผูกพันกับการพัฒนาบุคลากร ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยจะพัฒนาบุคคลในเชิง “ปัจเจกบุคคล” แต่บุคคลดังกล่าวยังขาดความสำนึกเกี่ยวกับองค์กรเมื่อเข้ามาทำงาน เมื่อมีปัญหาในการทำงาน

จะเกิดความขัดแย้งไม่สามารถแก้ปัญหาได้ ทำให้เกิดความระส่ำระสาย ในความเป็นจริง ปัญหาส่วนใหญ่เป็นปัญหาเชิงระบบ หากไม่เข้าใจจะคิดว่าเป็นปัญหาบุคคล ฉะนั้น หากแต่ละองค์กรในมหาวิทยาลัยมีความเข้าใจ มีการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีความสำนึกในเรื่ององค์กร และช่วยกันจัดระบบขึ้นในองค์กร ก็จะช่วยให้แต่ละองค์กรภายในมหาวิทยาลัยในภาพรวมสามารถยืนหยัดได้ในกระแสของการเปลี่ยนแปลง และขอความร่วมมือให้แต่ละหน่วยงานช่วยกันคิดเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้เกิดความก้าวหน้าต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

<u>เลิกประชุม</u> เวลา 11.30 น.

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

.....

(นางสาวรัชฎากรณ์ ธรรมโชโต)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....

ประธาน

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 8/2543
วันพุธที่ 9 สิงหาคม 2543
ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ

.....

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี) "
4. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยา ตันสุวรรณนนท์..ผู้แทน) "
5. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์) "
6. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม) "
7. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ยุทธนา ปัญญางาม) "
8. คณบดีคณะพลศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์แผน เจียระนัย) "
9. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักตร์เพ็ญ ทิพยมนตรี...ผู้แทน) "
10. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื้อ) "
11. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (อาจารย์สุภา ปานเจริญ...รักษาราชการแทน) "
12. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากตุ่น) "
13. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ) "
14. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) "
15. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (อาจารย์วีรวรรณ กิตติศักดิ์...ผู้แทน) "
16. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (อาจารย์สมชาย แสงจิตต์พันธุ์...ผู้แทน) "
17. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์) "
18. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (อาจารย์นพวรรณ โชติบัณฑ์...ผู้แทน) "
19. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์) "
20. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ) "
21. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์)"
22. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (รองศาสตราจารย์สุมาลี เหลืองสกุล) "
23. ผู้แทนข้าราชการสาย ข (นางคัชนีย์ โพคาวัฒนะ) "
24. ผู้แทนข้าราชการสาย ค (นางสาวชลีนาถ สิงหเรศร์) "

<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>

1. ประธานคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จารุวรรณ ริ้วไพบูลย์..ผู้แทน)
2. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ (อาจารย์ศรีลัดดา เงินสุทธิวรกุล...ผู้แทน)
3. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและบริการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงสืบพันธ์)

4. ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา (รองศาสตราจารย์สุรชัย สิกขาบัณฑิต)
5. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)
6. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธวัชไชย สนธิวณิช)
7. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นางสาวอุไร สังขนันท์)
8. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายเสถียร คามีศักดิ์... ผู้ช่วยเลขานุการ)

กรรมการที่ไม่มาประชุม (ลาประชุมและติดราชการอื่น)

1. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล) กรรมการและเลขานุการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์) กรรมการ
3. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ) "
4. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (รองศาสตราจารย์เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต) "

เริ่มประชุม เวลา 9.15 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2543 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2543 แล้วมีมติรับรอง โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายเสถียร คามีศักดิ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอเรื่องต่างๆ ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

3.1 มหาวิทยาลัยได้เวียนการกำหนดขั้นตอนและวิธีการขอรับสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยให้ทุกหน่วยงานทราบแล้ว

3.2 มหาวิทยาลัยได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิทยา ตันสุวรรณนนท์ ผู้ช่วยผู้อธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา เป็นกรรมการดำเนินการประเมินผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมแล้ว

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3.3 การร่างระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้เสนอให้สภามหาวิทยาลัย อนุมัติให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2542 ต่อไปอีกจนกว่าจะวางระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับใหม่ขึ้นใช้บังคับแทน

3.4 การพิจารณาจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2543 ได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบแล้ว

3.5 การจ้างพนักงานศูนย์การแพทย์ฯ นายแพทย์พิทยะ รัตนกุล ด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินหมวดค่าจ้างชั่วคราว ได้เปลี่ยนเป็นการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยเงินรายได้ของศูนย์แพทย์ แล้ว และอนุมัติให้ลาไปศึกษาด้วย

3.6 คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2543 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2543 มีมติอนุมัติจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยระยะสั้นไม่ผูกพันงบประมาณ ให้กับภาควิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

3.7 คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2543 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2543 ได้กำหนดให้มีการพิจารณาจัดสรรอัตราพนักงานของคณะอนุกรรมการบริหารพนักงาน จำนวน 3 ครั้งต่อปีงบประมาณ คือ พิจารณาเดือนตุลาคม เพื่อจ้าง 12 เดือน พิจารณาเดือนเมษายน เพื่อจ้าง 6 เดือน พิจารณาเดือนมิถุนายน เพื่อจ้าง 3 เดือน โดยมีเงื่อนไขให้กองแผนงานมีระยะเวลาทำการวิเคราะห์ 1 เดือนก่อนนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบโดยมีข้อสังเกตในข้อ 3.7 การจ้างพนักงานระยะสั้น ให้จ้างเมื่อสิ้นสุดโครงการ แต่ละโครงการไป มิใช่จ้างเพียงระยะเวลา 2 หรือ 3 เดือน

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

4.1 นายเสถียร คามีศักดิ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 7/25432 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2543 วาระ 6.1 เรื่อง การจ้างพนักงานศูนย์การแพทย์ฯ ด้วยเงินรายได้ศูนย์การแพทย์ คือ นายแพทย์พิทยะ รัตนกุล เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2543 เป็นต้นไป นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับบัญชีเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ฉะนั้นจึงขอปรับอัตราค่าจ้างจากอัตราเดือนละ 9,828 บาท เป็นอัตราค่าจ้างเดือนละ 9,800 บาท

4.2 อธิการบดี แจ้งว่า สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณแผ่นดินจากหมวดค่าจ้างชั่วคราว เป็นหมวดเงินอุดหนุน เพื่อการจ้างพนักงานศูนย์การแพทย์ นั้น ยังประสบปัญหา เนื่องจากสำนักงบประมาณแจ้งว่า ต้องมีกรอบอัตรากำลังจาก คปร.ก่อน มหาวิทยาลัยจึงมีหนังสือหารือ คปร. เกี่ยวกับกรอบอัตรากำลัง ได้รับการยืนยันว่า กรณีดังกล่าวไม่เกี่ยวกับ คปร. ทบวงมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการเอง มหาวิทยาลัยได้มีหนังสือถึงสำนักงบประมาณ ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2543 เกี่ยวกับคำตอบที่ได้รับจาก คปร. ขณะนี้ยังไม่มีความชัดเจนจากสำนักงบประมาณ

อนึ่งหากขอโอนเงินงบประมาณไม่ได้ มหาวิทยาลัยต้องจากพนักงานศูนย์การแพทย์เป็นลูกจ้างชั่วคราวไปก่อน

ที่ประชุมรับทราบ

<u>วาระที่ 5 เรื่องพิจารณา</u>

5.1 นายเสถียร คามีศักดิ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า คณะวิทยาศาสตร์ ได้เสนอขอให้ นางสาวภัทริน ศรีดุลยกุลย์ นักเรียนทุนฯ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ อัตราค่าจ้าง 10,200 บาท บรรจุตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2543 สังกัดภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ ขออนุมัติลาศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2543

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2543 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2543 ได้พิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบแล้ว

<u>หลักเกณฑ์ที่กำหนด</u> (มติคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2543 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2543)

1. ลาศึกษาต่อโดยได้รับเงินค่าจ้างเต็มระหว่างการลา
2. ให้ชดใช้ทุนเป็นเวลา 2 เท่าของการลาศึกษา
3. ถ้าไม่กลับมาให้ชดใช้เงินเป็นจำนวน 3 เท่าของเงินค่าจ้าง
4. ให้มีการรายงานผลการศึกษาทุกปี เพื่อประกอบการพิจารณาจ้างต่อ
5. การลาศึกษาต่อให้ทำสัญญาปีต่อปี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติในหลักการตามเงื่อนไข 1-5 "เฉพาะผู้ที่ได้รับค่าจ้างเริ่มต้นครั้งแรกในการจ้างพนักงานเท่านั้น สำหรับพนักงานที่ได้รับค่าจ้างสูงกว่าอัตราเริ่มต้นครั้งแรกในการจ้างให้นำเสนอที่ประชุมพิจารณาเป็นราย ๆ ไป"

5.2 รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รายงานว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2543 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2543 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแบบประเมินตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัยประกอบด้วย

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	เป็นประธานกรรมการ
2. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบฯ	เป็นกรรมการ
3. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	เป็นกรรมการ
4. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	เป็นกรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการปรับปรุงแบบประเมิน มีหน้าที่ปรับปรุงแบบประเมินที่ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการไว้ให้แล้วเสร็จนั้น บัดนี้คณะกรรมการดังกล่าวได้ดำเนินการปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้นำแบบสอบถามไปปรับใหม่อีกครั้ง และนำไปใช้ได้เลย สำหรับรายละเอียดที่ต้องปรับมีดังนี้

1. **ระดับความคิดเห็น แก้เป็น "ระดับความพึงพอใจ"**
2. **ในข้อ 1 – 5 ให้รวมกลุ่มเป็น "ด้านการบริหารจัดการโดยทั่วไป"**
3. **ข้อ 17 เปลี่ยนเป็น ข้อ 6 "ด้านการบริหารจัดการโดยภาพรวม"**
4. **ข้อ 6 – 16 เปลี่ยนเป็น "ด้านผลงานเฉพาะตำแหน่ง" และเรียงลำดับข้อใหม่**
5. **ข้อ 18 – 25 คงเดิมคือ "ด้านคุณลักษณะ/ความสามารถในการบริหารงาน"**
6. **ควรย้ำเตือนว่า "ข้อใดไม่มีความคิดเห็นก็ไม่ต้องตอบ"**
7. **มอบฝ่ายแผนและพัฒนาทำโครงการวิจัยเล็ก ๆ สอบถามผู้รับบริการจากมหาวิทยาลัย/มหาวิทยาลัยด้วยกัน/ทบวงมหาวิทยาลัย หรือจากหน่วยงานราชการด้วยกัน**

เลิกประชุมเวลา 10.15 น.

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

.....

ประธาน

.....

(นางสาวรัชฎากรณ์ ธรรมโชโต)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 9/2543

วันพุธที่ 13 กันยายน 2543

ณ ห้องประชุม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ)	ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี)	"
4. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์)	"
5. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์)	"
6. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์)	"
7. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม)	"
8. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ยุทธนา ปัญญางาม)	"
9. คณบดีคณะพลศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์แผน เจียระนัย)	"
10. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ธรรมนูญ วานิยะพงศ์)	"
11. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื้อ)	"
12. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร ศรีเสริมโภค)	"
13. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากตุ่น)	"
14. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ)	"
15. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)	"
16. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (อาจารย์สมชาย แสงจิตต์พันธุ์...ผู้แทน)	"
17. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (รองศาสตราจารย์สมชาย ชูชาติ ....ผู้แทน)	"
18. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ดุษฎี โยเหลา)	"
19. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)	"
20. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ)	"
21. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์)	"
22. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ)	"
23. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (รองศาสตราจารย์สุมาลี เหลืองสกุล)	"
24. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (รองศาสตราจารย์เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต)	"
25. ผู้แทนข้าราชการสาย ข (นางคัชนีย์ โพคาวัฒนะ)	"
26. ผู้แทนข้าราชการสาย ค (นางสาวชลีนาถ สิงหเรศร์)	"
27. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)	

กรรมการและเลขานุการ

<u>กรรมการที่ไม่มาประชุม</u> (ลาประชุม)

1. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน) กรรมการ

<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>

1. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จารุวรรณ ริ้วไพบูลย์..ผู้แทน)
2. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระชัย สิงหนิยม)
4. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)
4. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธวัชไชย สนธิวนิช)
5. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นางสาวอุไร สังขนันท์)
7. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายเสถียร คามีศักดิ์... ผู้ช่วยเลขานุการ)

<u>เริ่มประชุม</u> เวลา 10.45 น.

<u>วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</u>

อธิการบดีแจ้งเรื่องต่าง ๆ เพื่อทราบดังนี้

1. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2543 เกี่ยวกับอัตราว่างที่มีคนครองและอัตราว่างด้วยเหตุอื่น นอกจากการเกษียณอายุราชการ มหาวิทยาลัยสามารถแจ้งไปสำนักงบประมาณ โดยให้เหตุผลและความจำเป็นเปลี่ยนอัตราดังกล่าวเป็นอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อโอนเงินงบประมาณจากหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำเป็นหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อจ้างบุคลากรทดแทนได้โดยไม่ต้องมีการวิเคราะห์จำนวนอัตราอีก สำหรับอัตราว่างที่ยังไม่มีคนครองนั้น ให้สำนักงบประมาณพิจารณาตามเหตุผลและความจำเป็นในสภาวะปัจจุบันของแต่ละมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ภายใต้เงื่อนไขว่ามหาวิทยาลัยได้กันเงินไว้เพื่อการปรับเพิ่มในกรณีการเลื่อนตำแหน่ง ปรับวุฒิ ฯลฯ เพียงพอแล้ว โดยมหาวิทยาลัยจะต้องรับผิดชอบปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นจากการบริหารงบประมาณจนกว่าจะมีการปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ ปี 2545

2. ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2543 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2543 มีมติให้มหาวิทยาลัยใช้ระเบียบฯ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2542 จนกว่าจะมีระเบียบฯ ฉบับใหม่มาใช้แทนแล้วให้ปรับปรุงระเบียบฯ ฉบับใหม่ เพื่อรองรับการออกนอกระบบ โดยให้ศึกษารูปแบบของมหาวิทยาลัยที่ออกนอกระบบแล้ว เช่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นต้น

<u>มติ</u> **ที่ประชุมรับทราบ**

<u>วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2543 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2543 แล้ว มีมติรับรองโดยมีการแก้ไขดังนี้

หน้า 4 บรรทัดที่ 1 ... <u>ต้องจาก</u>พนักงานศูนย์การแพทย์ .....

แก้เป็น ... <u>ต้องจ้าง</u> พนักงานศูนย์การแพทย์...

<u>วาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ</u>

นายเสถียร คามีศักดิ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบดังนี้

3.1 ตามมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2543 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2543 มอบให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย อนุมัติจัดสรรอัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามโครงการระยะสั้น และไม่ผูกพันงบประมาณ แล้วรายงานให้คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยทราบ ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2543 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2543 ได้พิจารณาในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยมีมติดังนี้

(1) อนุมัติให้เพิ่มเงื่อนไขการบรรจุพนักงานตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์ วุฒิปริญญาโท ทางคอมพิวเตอร์ เป็นวุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโททางคอมพิวเตอร์

(2) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาจ้างพนักงานโครงการระยะสั้น ให้หมายถึง 2 ประเด็น คือ

(2.1) มีระยะเวลาสิ้นสุดโครงการเฉพาะกิจที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ โดยให้ทุกหน่วยงานเสนอโครงการให้กองแผนงานวิเคราะห์ในเดือนมิถุนายน เพื่อเสนอพิจารณาจ้างในเดือนตุลาคม สำหรับในปีงบประมาณ 2544 ให้แจ้งทุกหน่วยงานเสนอโครงการมาเพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรอัตราภายในวันที่ 29 กันยายน 2543 เพื่อเสนอพิจารณาจ้างในเดือนมกราคม 2544

(2.2) การจ้างเพื่อทดแทนอัตราที่ลาออก โอน ย้าย หรือถึงแก่กรรมให้พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

(3) อนุมัติการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโครงการระยะสั้นของปีงบประมาณ 2543 ต่ออีก 1 ปีงบประมาณ (1 ตุลาคม 2543–30 กันยายน 2544) โดยใช้เงินเหลือจ่าย 3,607,440 บาท จำนวน 35 อัตรา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)

3.2 กำหนดให้มีการจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2543 – 30 กันยายน 2544 โดยให้เริ่มขอมีบัตรได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

3.3 ราชบัณฑิตยสถานมีหนังสือ ที่ รถ 0002/5128 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2543 แจ้งให้ทุกมหาวิทยาลัยทราบว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ขอหารือว่าการตั้งชื่อเรียกสถานภาพบุคลากรมหาวิทยาลัย หลังจากมหาวิทยาลัยออกนอกระบบราชการควรใช้อย่างไร คณะกรรมการจัดทำพจนานุกรมศัพท์นิติศาสตร์ มีมติว่าควรใช้คำว่า “ข้าราชการมหาวิทยาลัย” เช่นเดียวกับคำว่า “ข้าราชการครู” เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังเป็นหน่วยงานของรัฐ และเพื่อยกฐานะข้าราชการในมหาวิทยาลัยด้วย

เอกสารแนบ 1

สรุปจำนวนอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยโครงการระยะสั้นประจำปีงบประมาณ 2543

ที่ขอขยายเวลาการจ้างต่ออีก 1 ปีงบประมาณ จำนวน 35 อัตรา

ลำดับที่	หน่วยงาน/ชื่อ/ตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง	ระยะเวลา (ต.ค.43 - ก.ย.44)	เป็นเงิน	หมายเหตุ
	หน่วยตรวจสอบภายใน (1 อัตรา)				
1	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	8,900	12	106,800	
	กองคลัง(2 อัตรา)				
2	ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี	8,120	12	97,440	(1)
3	ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี	8,120	12	97,440	
	กองแผนงาน (1 อัตรา)				
4	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	8,900	12	106,800	(2)
	กองวิเทศสัมพันธ์ (1 อัตรา)				
5	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์	8,900	12	106,800	
	ฝ่ายแนะแนวและให้คำปรึกษา (2 อัตรา)				
	***ปฏิบัติงานที่ประสานมิตร**	8,900	12	106,800	
6	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ				
	***ปฏิบัติงานที่องครักษ์**				
7	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	8,900	12	106,800	
	ฝ่ายพัฒนาบุคลากร (1 อัตรา)				
8	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บุคคล	8,900	12	106,800	
	ฝ่ายวินัยและนิติการ (1 อัตรา)				
9	ตำแหน่งพนักงานธุรการ	8,120	12	97,440	
	ฝ่ายพัสดุกลาง				
10	ตำแหน่งพนักงานธุรการ	8,120	12	97,440	
11	นักวิชาการพัสดุ	8,900	12	106,800	
	ฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัย (1 อัตรา)				
12	ตำแหน่งพนักงานธุรการ	8,120	12	97,440	
	สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (2 อัตรา)				
13	ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี	8,120	12	97,440	
14	ตำแหน่งพนักงานธุรการ	8,120	12	97,440	

ลำดับที่	หน่วยงาน/ชื่อ/ตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง	ระยะเวลา (ต.ค.43 - ก.ย.44)	เป็นเงิน	หมายเหตุ
	สำนักหอสมุดกลาง (5 อัตรา)				
	*ปฏิบัติงานที่ประสานมิตร				
15	ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ	8,900	12	106,800	(3)
	***ปฏิบัติงานที่องครักษ์**				
16	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ	6,580	12	78,960	
17	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ	6,580	12	78,960	
18	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ	6,580	12	78,960	
19	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ	6,580	12	78,960	
	สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา (2 อัตรา)				
20	ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา	8,900	12	106,800	
21	ตำแหน่งนายช่างศิลป์	8,120	12	97,440	
	สำนักคอมพิวเตอร์				
22	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	8,900	12	106,800	
23	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	8,900	12	106,800	
24	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	8,900	12	106,800	
	สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (2 อัตรา)				
25	ตำแหน่งพนักงานธุรการ	8,120	12	97,440	
26	ตำแหน่งพนักงานธุรการ	8,120	12	97,440	
	คณะสังคมศาสตร์				
	-สำนักงานเลขานุการ				
27	ตำแหน่งพนักงานธุรการ	8,120	12	97,440	
28	ตำแหน่งพนักงานธุรการ	8,120	12	97,440	
	สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านทัศนศิลป์และศิลปะการแสดง (สวพทศ.) (1อัตรา)				
29	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	8,900	12	106,800	
	คณะวิทยาศาสตร์ (3 อัตรา)				
	-ภาควิชาคหกรรมศาสตร์				
30	ตำแหน่งอาจารย์ (ป.โทคหกรรมศาสตร์ อาหารและโภชนาการ)	12,520	12	150,240	
	-ภาควิชาเคมี				
31	ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์	8,120	12	97,440	
	-ภาควิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป				
32	ตำแหน่งอาจารย์ (ป.โทวิศวกรรมศาสตร์)	12520	12	150,240	

หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ลำดับที่	หน่วยงาน/ชื่อ/ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	ระยะเวลา (ต.ค.43 - ก.ย.44)	เป็นเงิน	หมายเหตุ
	โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) (2 อัตรา)				
33	ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ป.ต รีหรือ ป.โท เอกวัดผลการศึกษา)	10,800	12	129,600	
34	ตำแหน่งอาจารย์ (ป.ตรีมีความสามารถด้านการผลิตสื่อการสอน	10,200	12	122,400	
	และคอมพิวเตอร์)				
	ฝ่ายส่งเสริมการวิจัย (1 อัตรา)				
35	นักวิชาการศึกษา	8,900	12	106,800	
			รวม 35 อัตรา =	**3,630,240**	

หมายเหตุ

(1) ในปีงบประมาณ 2543 กองคลังได้รับจัดสรรอัตราพนักงานระยะสั้น จำนวน 3 อัตรา
ในปีงบประมาณ 2544 ถูกปรับลดลง 1 อัตรา เนื่องจากกองคลังได้รับจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ 2543 ครั้งที่ 2 จำนวน 1 อัตรา แล้ว คือ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

.(2) ในปีงบประมาณ 2543 กองแผนงานได้รับจัดสรรอัตราพนักงานระยะสั้น จำนวน 2 อัตรา
ในปีงบประมาณ 2544 ถูกปรับลดลง 1 อัตรา เนื่องจากกองแผนงานได้รับจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ 2543 ครั้งที่ 2 จำนวน 1 อัตรา แล้ว คือ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

.(3) ในปีงบประมาณ 2543 สำนักหอสมุดกลางได้รับจัดสรรอัตราพนักงานระยะสั้น จำนวน 6 อัตรา
ในปีงบประมาณ 2544 ถูกปรับลดลง 1 อัตรา เนื่องจากสำนักหอสมุดกลางได้รับจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ ครั้งที่ 2 จำนวน 1 อัตรา แล้ว คือ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บุคคล

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 5 เรื่องพิจารณา

นายเสถียร คามีศักดิ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีพ.ศ.2544 แผนงานบริการสาธารณสุข งานบริการรักษาพยาบาล เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร สำหรับอัตราเดิม และอัตราใหม่รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 23,317,900 บาท ดังนั้นเพื่อเตรียมการสรรหาบุคลากรให้ทันการขยายงานการรักษาพยาบาลสำหรับคนไข้ใน 180 เตียง ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์การแพทย์ฯ ครั้งที่ 7/2543 วันที่ 28 สิงหาคม 2543 มีมติเห็นชอบให้เสนอวงเงินและอัตรากำลังจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดศูนย์การแพทย์ฯ ดังนี้

รายการ	กรอบอัตรากำลัง
1. เงินงบประมาณแผ่นดิน 20,684,088 บาท	150 (เดิม) + 61(ใหม่) = 211 อัตรา
2. เงินรายได้ 4,975,020 บาท	2 (เดิม) + 64(ใหม่) = 66 อัตรา

3. เงินเพิ่มค่าประสบการณ์จากงบประมาณแผ่นดิน ในอัตรา 0.5 เป็นเงิน 499,428 บาท
4. เงินค่าสวัสดิการ ในอัตรา 0.1 เป็นเงิน 2,615,854 บาท
   - 4.1 งบประมาณแผ่นดิน 2,118,352 บาท
   - 4.2 งบประมาณเงินรายได้ 497,502 บาท

ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2543 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2543 มีมติมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย กำหนดบัญชีรายชื่อตำแหน่งคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเงื่อนไขการจ้าง อัตราค่าจ้าง การบรรจุและแต่งตั้ง การเพิ่มค่าจ้าง การลงโทษทางวินัยและการรักษาวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนางาน การให้สวัสดิการ การออกจากงาน และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยแล้วแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติกรอบอัตรา เงื่อนไขการจ้าง และวงเงินจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัยของศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

(1) งบประมาณแผ่นดินประจำปี 2544 หมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร ได้รับจัดสรร จำนวน 275 อัตรา เป็นเงิน 23,317,900 บาท

- อัตราเดิม ปี 2543 จำนวน 150 อัตรา เป็นเงิน 7,496,300 บาท
- อัตราใหม่ ปี 2544 จำนวน 125 อัตรา เป็นเงิน 15,821,600 บาท

(2) หักไว้ร้อยละ 10 เพื่อเป็นเงินให้กับสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นเงิน 2,331,790 บาท

(3) หักไว้ร้อยละ 5 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายพิเศษสำหรับเพิ่มเติมให้กับตำแหน่งที่มีความต้องการพิเศษเฉพาะราย เฉพาะเวลา และเฉพาะสถานที่ เป็นเงิน 1,165,895 บาท

(4) ดังนั้น จะเหลือเงินที่จะนำมาจ้างอัตราที่มีอยู่ จำนวน 275 อัตรา (เดิม 150 + ใหม่ 125) เป็นเงิน 23,317,900 – 2,331,790 – 1,165,895 = 19,820,215 บาท

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. อนุมัติกรอบอัตรา เงื่อนไขการจ้าง และวงเงินจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยของศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ต้องอิงกับกรอบอัตรากำลังที่ทบวงมหาวิทยาลัยและสำนักงบประมาณดำเนินการ

2. ถ้าในกรอบอัตรากำลังมีลูกจ้างในลักษณะที่จ้างเหมาได้จะไม่ให้จ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

<u>เลิกประชุม</u> เวลา 11.40 น.

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)
กรรมการและเลขานุการ

.....

(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....

ประธาน

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 10/2543
วันพุธที่ 11 ตุลาคม 2543
ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์...รักษาราชการแทน) "
4. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยา ตันสุวรรณนนท์... รักษาราชการแทน) "
5. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์) "
6. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์) "
7. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม) "
8. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ยุทธนา ปัญญางาม) "
9. คณบดีคณะพลศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์แผน เจียระนัย) "
10. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ธรรมนูญ วานิยะพงศ์) "
11. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (อาจารย์ณัฐพร อยู่ปาน...รักษาราชการแทน) "
12. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร ศรีเสริมโภค) "
13. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากตุ่น) "
14. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ) "
15. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) "
16. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (อาจารย์สมชาย แสงจิตต์พันธุ์...ผู้แทน) "
17. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน) "
18. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์) "
19. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ดุษฎี โยเหลา) "
20. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สาโรช เมาลานนท์...รักษาราชการแทน) "
21. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (นายเชิดชาติ พุกพูน....รักษาราชการแทน) "
22. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์)"
23. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (รองศาสตราจารย์สุมาลี เหลืองสกุล) "
24. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (รองศาสตราจารย์เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต) "
25. ผู้แทนข้าราชการสาย ข (นางคัชนีย์ โพคาวัฒนะ) "

26. ผู้แทนข้าราชการสาย ค (นางสาวชลีนาถ สิงหเรศร์) กรรมการ

27. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล) กรรมการและเลขานุการ

<u>กรรมการที่ไม่มาประชุม</u> (ลาประชุม)

1. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ) กรรมการ

<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>

1. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)
2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธวัชไชย สนธิวนิช)
3. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จารุวรรณ ริ้วไพบูลย์..ผู้แทน)
4. ผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร (ศาสตราจารย์ประเสริฐ วิทยารัฐ)
5. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ เย็นสบาย)
6. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและบริการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงสืบพันธ์)
7. ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา (รองศาสตราจารย์สุรชัย สิกขาบัณฑิต)
8. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายเสถียร คามีศักดิ์...ผู้ช่วยเลขานุการ)

<u>เริ่มประชุม</u> เวลา 9.20 น.

<u>วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</u>

ไม่มี

<u>วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2543 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2543 แล้ว มีมติรับรอง

<u>วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง</u>

ไม่มี

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

<u>วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา</u>

นายเสถียร คามีศักดิ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอเรื่องพิจารณาดังนี้

4.1 <u>การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย</u>

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ประชุมครั้งที่ 5/2543 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2543 ได้ประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 74 ราย โดยพิจารณาจากวงเงินงบประมาณ หมวดอุดหนุนทั่วไปของปีงบประมาณ พ.ศ.2544 อัตราเดิม 81 อัตรา(15,624,105 – 1,562,410 – 78,120 = 13,983,575 และ**<u>หัก</u>** ใช้จ้างเดิม 12,648,948 บาท จะต้องใช้จ้างเพิ่มเป็นเงิน 6,324,474 บาท/ปี หรือ 52,704 บาท/เดือน) และอัตราทดแทนเกษียณอายุราชการ 24 อัตรา (1,104,453 – 110,445 – 5,522 = 988,486 และหักใช้จ้างเดิม 894,081 บาท จะต้องใช้จ้างเพิ่มเป็นเงิน 44,704 บาท/ปี หรือ 3,725 บาท/เดือน) สรุปผลการพิจารณาดังนี้

4.1.1 พนักงานที่ปฏิบัติงานมาครบ 1 ปี จำนวน 11 ราย ให้ต่อสัญญาจ้างอีก 1 ปี ทั้ง 11 ราย และเพิ่มค่าจ้าง 10 ราย โดยใช้วงเงิน 108,052 บาท

4.1.2 พนักงานที่ปฏิบัติงานมาครบ 6 เดือน จำนวน 8 ราย ให้ต่อสัญญาจ้างอีก 1 ปี โดยใช้วงเงิน 93,980 บาท

4.1.3 พนักงานที่ปฏิบัติงานไม่ครบ 6 เดือน จำนวน 55 ราย ให้ต่อสัญญาจ้างอีก 1 ปี โดยใช้วงเงินจำนวน 655,780 บาท

4.1.4 พนักงานที่จ้างด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวน 3 ราย ที่ปฏิบัติงานไม่ถึง 3 เดือน ให้ต่อสัญญาจ้างอีก 1 ปี โดยใช้วงเงินจำนวน 27,600 บาท

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2543 เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2543 มีมติเห็นชอบตามที่คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยเสนอ คือ

(1) ต่อสัญญาจ้างพนักงานอีก 1 ปี โดยเพิ่มค่าจ้าง 10 ราย (ตามเอกสารแนบท้าย)

(2) ต่อสัญญาจ้างอีก 1 ปี โดยไม่เพิ่มค่าจ้าง 64 ราย และให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปประกอบการพิจารณาเพื่อเพิ่มค่าจ้างในปีต่อไป (ตามเอกสารแนบท้าย)

(3) ต่อสัญญาจ้างพนักงานที่จ้างด้วยเงินรายได้อีก 1 ปี โดยไม่เพิ่มค่าจ้าง 3 ราย (ตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

<u>มติ</u> **ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ**

4.2 <u>การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยระยะยาวเกินวงเงินที่กำหนด</u>

ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ 7/2543 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2543 อนุมัติอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ อัตราค่าจ้าง 12,520 บาท เงื่อนไขการบรรจุปริญญาโทการพยาบาลศาสตร์ จำนวน 2 อัตรา

คณะพยาบาลศาสตร์ประสงค์จะบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 2 อัตรา โดยเพิ่มประสบการณ์ดังนี้

(1) **นางสาวชมรัช ศิริกุล** วท.ม.(วิทยาการระบาด) เมื่อปี 2535 และวิชาการพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ชั้นสูง เมื่อปี 2529 เทียบเท่าปริญญาตรี เคยรับราชการตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ 3 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2529 โรงพยาบาลเมืองฉะเชิงเทรา ลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2538 ขณะดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ 5 เงินเดือน 10,600 บาท และเคยปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ผู้ช่วย (ADB) สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2543 – 31 สิงหาคม 2543 คณะพยาบาลศาสตร์ขอจ้างในอัตรา 16,210 บาท ขั้นที่ 9 ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2543

<u>วิธีการพิจารณา</u>

กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะสาขา ดังนี้

1. ประสบการณ์ (ทางอ้อม) วุฒิปริญญาตรี ดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2529 – 15 พฤศจิกายน 2538 เป็นเวลารวม 9 ปี 6 เดือน คำนวณเทียบประสบการณ์ เท่ากับ 0.3 (9.5 x .3) = 2.85
2. ประสบการณ์ (ตรง) ดำรงตำแหน่งอาจารย์ผู้ช่วย (ADB) ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2543 – 31 สิงหาคม 2543 เป็นเวลา 7 เดือน คำนวณเทียบประสบการณ์ เท่ากับ 1.00 (0.7 x 1 = 0.7)

ดังนั้น คำนวณเทียบประสบการณ์ เท่ากับ (2.85 + 0.7) = 3.55 คือ 4

<u>วิธีคำนวณ</u>

1. คุณวุฒิปริญญาโท วท.ม. (วิทยาการระบาด)	=	7,780 บาท
อัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย	=	7,780 x 1.6 = 12,448 บาท
เทียบตารางเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย	=	12,520 บาท
2. ประสบการณ์	=	4
อัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	=	12,520 + เพิ่มอีก 4 ขั้น
	=	15,380 บาท

(2) **นางสาวพรปวีณ์ ชื่นใจเรือง** วท.ม.(พยาบาลศาสตร์) เมื่อปี 2536 และประกาศนียบัตรวิชาพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ชั้นสูง เทียบเท่าปริญญาตรี เมื่อปี 2529 เคยรับราชการ ตำแหน่งอาจารย์ วิทยาลัยพยาบาลสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2529 – 14 ตุลาคม 2543 (14 ตุลาคม 2543 คือวันที่คณะแจ้งว่าจะลาออกแต่ยังไม่มีคำสั่ง) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ 6 ขอจ้างในอัตรา 28,950 บาท คือขั้น 23,000 บาท รวมค่าตอบแทน วช. 5,950 บาท ด้วย

วิธีการพิจารณา

กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะสาขา ดังนี้

1. ประสบการณ์ (ตรง) ในการดำรงตำแหน่งอาจารย์ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ชั้นสูง (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2529 – 8 ธันวาคม 2536) เป็นเวลา 7 ปี 7 เดือน คำนวณเทียบประสบการณ์ เท่ากับ .6 (7.5 x .6 = 4.50)

2. มีประสบการณ์ (ตรง) ในการดำรงตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาโท (9 ธันวาคม 2536– 7 มีนาคม 2539) เป็นเวลา 3 ปี 2 เดือน คำนวณเทียบประสบการณ์ เท่ากับ 1 (3 x 1 = 3)

3.ประสบการณ์ (อ้อม) ในการดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ วุฒิปริญญาโท (8 มีนาคม 2539 – 14 ตุลาคม 2543) เป็นเวลา 4 ปี 6 เดือน คำนวณเทียบประสบการณ์ เท่ากับ .3 (4.5 x .3 = 1.35)

ดังนั้น คำนวณเทียบประสบการณ์ เท่ากับ (4.5 + 3 + 1.35) = 8.85 คือ 9

วิธีคำนวณ

1. คุณวุฒิปริญญาโทพยาบาล	=	7,780 บาท
อัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย	=	7,780 x 1.6 = 12,448 บาท
เทียบตารางเงินเดือนพนักงาน	=	12,520 บาท
2. ประสบการณ์	=	9
อัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	=	12,520 + เพิ่มอีก 9 ขั้น
	=	19,850 บาท

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2543 เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2543 มีมติเห็นชอบ ดังนี้

(1) ให้จ้าง นางสาวชมรัช ศิริกุล เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ค่าจ้างเดือนละ 15,380 บาท

(2) ให้จ้าง นางสาวพรปวีณ์ ชื่นใจเรือง เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ค่าจ้างเดือนละ 19,850 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ โดยมีเงื่อนไขในรายที่ 2 ให้ตรวจสอบหลักฐานที่มีการรับรองสำเนาที่ถูกต้อง**

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4.3 <u>การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยระยะยาว</u>

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เงื่อนไขการบรรจุ ปริญญาโท/เอก ทางศิลปะการแสดง อัตรา 17,040 บาท นั้น คณะศิลปกรรมศาสตร์ ประสงค์จะจ้าง **นายพันธุ์ชนะ สุนทรพิพิธ** ผู้ได้รับการคัดเลือกในอัตราปริญญาโท แต่เนื่องจากคุณวุฒิที่ได้รับ คือ Diplome Superieure des Arts et techniques de la Mode จากประเทศฝรั่งเศส ก.พ.กำหนดเทียบเท่าคุณวุฒิปริญญาตรีแรกเข้าข้าราชการ 6,360 บาทเท่านั้น ปรับเป็นบัญชีพนักงานเท่ากับ 10,200 บาท

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2543 เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2543 มีมติเห็นชอบให้จ้าง **นายพันธุ์ชนะ สุนทรพิพิธ** เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ ค่าจ้างเดือนละ 10,200 บาท ตามที่ ก.ม.เทียบวุฒิ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

4.4 <u>การพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ้างพนักงานระยะสั้น ลักษณะการทำงานครึ่งเวลา (Half Time)</u>

ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2543 เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2543 ได้พิจารณาเกี่ยวกับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยระยะสั้น ลักษณะการทำงานครึ่งเวลา (Half Time) แล้ว มีมติเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์การจ้างพนักงานระยะสั้น ลักษณะทำงานครึ่งเวลา โดยมีกำหนดเวลาตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้มีการจ้างพนักงานปฏิบัติงานไม่เต็มเวลา (Part time Personal)

4.5 <u>การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานเต็มเวลา (Full time) ด้วยเงินรายได้</u>

4.5.1 ด้วยภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 3 อัตรา

(1) การวิเคราะห์ของกองแผนงาน มีความเห็นว่า สามารถปรับเปลี่ยนเป็นอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งทางวิชาการ ได้ทั้ง 3 อัตรา คือ

- ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาเอก 1 อัตรา
- ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาโท 2 อัตรา

(2) วงเงินรายได้ในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

- วุฒิปริญญาเอกเดือนละ 17,040 บาท ตั้งแต่วันที่ 11 ตุลาคม 2543 - 31 พฤษภาคม 2544 จำนวน 7 เดือน 21 วัน เป็นเงิน 130,823 บาท และต้องส่งเงินเข้าเป็นสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 จำนวนเงิน 13,082 บาท ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2544
- วุฒิปริญญาโท 2 อัตรา เดือนละ 12,520 บาท ตั้งแต่วันที่ 11 ตุลาคม 2543 – 31 พฤษภาคม 2544 รวม 7 เดือน 21 วัน เป็นเงิน 192,242 บาท และต้องส่งเงินเข้าเป็นสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 จำนวนเงิน 19,224 บาท ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2544

(3) เสนอคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วแจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2543 เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2543 มีมติดังนี้

1. เห็นชอบให้ดำเนินการจ้างตำแหน่งอาจารย์ ทั้ง 3 อัตรา เป็นเงิน 323,065 บาท เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ
2. มอบให้กองคลังแจ้งคณะสังคมศาสตร์ส่งเงินเข้าเป็นสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 จำนวน 32,306 บาท
3. มอบให้กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบวุฒิที่จบมาจากต่างประเทศทุกคนด้วย

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ**

4.5.2 ด้วยศูนย์การแพทย์ฯ มีความประสงค์จะจ้าง **แพทย์หญิงเอื้อมพร ศรีสนธ์** เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนายแพทย์ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2543 ด้วยเงินรายได้ของศูนย์การแพทย์ฯ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

แพทย์หญิงเอื้อมพร ศรีสนธ์ สำเร็จวุฒิแพทยศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยรังสิต เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2542 อัตราเงินเดือนข้าราชการแรกเข้า 8,190 บาท ใช้เงินรายได้ของศูนย์การแพทย์ฯ จ้าง ในอัตราค่าจ้าง 11,466 (8,190 x 1.4) ปรับเข้าบัญชีพนักงานมหาวิทยาลัย

11,350 บาท ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์การแพทย์ ครั้งที่ 6/2543 โดยขอจ้างย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2543

ผลการวิเคราะห์ภาระงานประกอบการขอจ้างอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย

1. ศูนย์การแพทย์ฯ มีเป้าหมายในการเปิดบริการผู้ป่วยในปี 2543 จำนวน 60 เตียง ปี 2544 จำนวน 180 เตียง และปี 2545 จำนวน 240 เตียง

2. ศูนย์การแพทย์ฯ มีความต้องการแพทย์ในระยะแรก (ปี 2543 – 2544) จำนวน 10 อัตรา ดังนี้

(1) สาขาสูติศาสตร์ – นรีเวชวิทยา 2 อัตรา
(2) สาขาศัลยศาสตร์ 1 อัตรา
(3) สาขากุมารเวชศาสตร์ 1 อัตรา
(4) สาขาออร์โธปิดิกส์ 2 อัตรา
(5) สาขาพยาธิวิทยา 1 อัตรา
(6) สาขาวิสัญญีวิทยา 1 อัตรา
(7) สาขาอายุรศาสตร์ 2 อัตรา

3. ปัจจุบันศูนย์การแพทย์ฯ ยังไม่มีอัตรา นายแพทย์ ทางด้านสาขาพยาธิวิทยา ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2543 เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2543 และเมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2543 แล้วมีมติเห็นชอบให้จ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนายแพทย์ ด้านสาขาพยาธิวิทยา จำนวน 1 อัตรา เพื่อบรรจุ แพทย์หญิงเอื้อมพร ศรีสนธ์ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2543 เป็นต้นไป อัตราค่าจ้าง 11,350 บาท และมอบให้กองคลังแจ้งคณะแพทยศาสตร์กันเงินรายได้เพื่อจ้าง แพทย์หญิงเอื้อมพร ศรีสนธ์ เป็นเงิน 136,200 บาทต่อปี และส่งเงินเข้าเป็นสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยร้อยละ 10 จำนวนเงิน 13,620 บาทต่อปี

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ**

4.6 การพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย และมีข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หรือสถาบันการศึกษาอื่น สมัครและได้รับการคัดเลือก จึงเห็นควรเสนอเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการในกรณีดังกล่าว

ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2543 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2543 มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไปนี้ ก่อนจะประกาศผลการคัดเลือก คือ

1. ในกรณีที่เป็นข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้ใช้วิธีการตัดโอนอัตราตามตัวไปสังกัดส่วนราชการใหม่ และให้ส่วนราชการเดิมใช้อัตราตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ทดแทน

2. กรณีที่ไม่ได้เป็นข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ แต่สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ให้ใช้วิธีการทาบทามรับโอนก่อน และหากไม่สามารถรับโอนได้ ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้วเป็นราย ๆ ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ ดังนี้

1. ในการประกาศรับสมัคร ให้กำหนดคุณสมบัติ และภาระงานที่ชัดเจน พร้อมทั้งเพดาน อัตราค่าจ้าง

2. กรอบอัตรากำลังพนักงาน ที่อาศัยกรอบอัตรากำลังข้าราชการ ให้นำมาปรับปรุงใหม่ให้เหมาะสม

3. กรณีที่มีปัญหาเฉพาะราย ให้นำเสนอที่ประชุมพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

4.7 <u>การจ้างพนักงานศูนย์การแพทย์ฯ</u>

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2543 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2543 ได้พิจารณาอนุมัติกรอบอัตรากำลังและวงเงิน (โดยมีเงื่อนไขให้อิงเกณฑ์กลาง และกรณีตำแหน่งที่เหมาจ้างบริการได้ เช่น คนงาน นักการภารโรง พนักงานขับรถยนต์ ให้จ้างเหมาแทน)

1. กรอบอัตรากำลัง ปีงบประมาณ 2544 จำนวน 275 อัตรา
2. วงเงินงบประมาณแผ่นดิน เป็นเงิน = 23,317,900 บาท
   หักไว้ร้อยละ 10 เป็นสวัสดิการ = 2,331,790 บาท
   กันไว้ร้อยละ 5 เป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างผู้มีประสบการณ์และความสามารถพิเศษ = 1,165,895 บาท
3. วงเงินที่ให้จ้างพนักงานระยะยาว = 19,820,215 บาท

ศูนย์การแพทย์และคณะแพทยศาสตร์เสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2543 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2543 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

1. จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2544 หมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร (ตามเอกสารแนบท้าย)

2. ให้เพิ่มค่าประสบการณ์ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ (ตามเอกสารแนบท้าย)

3. จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2543 ของศูนย์การแพทย์ฯ (ตามเอกสารแนบท้าย)

4. จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวสำหรับบุคลากรฝ่ายสนับสนุน เช่น คนงาน นักการภารโรง พนักงานขับรถยนต์ ผู้ช่วยเหลือดูแลผู้ป่วย พนักงานหามเปล และคนงาน (ตามเอกสารแนบท้าย)

5. มอบอำนาจให้ศูนย์การแพทย์ฯ พิจารณาอนุมัติ เปลี่ยนแปลงกรอบอัตรากำลังและเงื่อนไขการบรรจุที่อยู่ในสายงานเดียวกัน และเฉพาะที่อยู่ในหน่วยงานเดียวกันตามกรอบที่ได้รับจัดสรร และต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ของแต่ละอัตรา ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการแล้วให้แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยทราบทุกครั้ง

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาตามข้อ 1 - 5

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. การจ้างพนักงานด้วยงบประมาณเงินอุดหนุน ยังมีปัญหาเรื่องเงินงบประมาณ และกรอบอัตรากำลัง มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร ติดตามประสาน หารือกับมหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และสำนักงบประมาณ ให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนก่อน

2. กรณีการเพิ่มประสบการณ์ต้องรอผลจากข้อ 1 โดยอนุมัติให้ศูนย์แพทย์ฯ ยืมเงินรองจ่ายไปก่อน จนกว่าจะสามารถจัดทำคำสั่งจ้างเป็นพนักงานได้ต่อไป

3. อนุมัติให้จ้างพนักงานเต็มเวลาด้วยเงินรายได้ตามเอกสารแนบท้าย

4. อนุมัติให้จ้างลูกจ้างชั่วคราวไปพลางก่อน เฉพาะปีการศึกษานี้ต่อไปให้ปรับเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยไม่เต็มเวลา

5. อนุมัติตามเสนอ

4.8 <u>การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปรับเปลี่ยนลูกจ้างชั่วคราวเข้าสู่ระบบพนักงานมหาวิทยาลัย</u>

<u>หลักเกณฑ์</u>

1. ความเห็นของ คปร. ตามหนังสือ ที่ นร 0707.4.3/196 ลงวันที่ 5 กันยายน 2543 และมติคณะรัฐมนตรี หนังสือ ที่ นร 0205/11308 ลงวันที่ 8 กันยายน 2543 มีดังนี้ คือ

ตำแหน่งคนงาน นักการภารโรง พนักงานขับรถยนต์ ผู้ช่วยเหลือดูแลผู้ป่วยพนักงานหามเปล ไม่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ควรจ้างในอัตราลูกจ้างชั่วคราวไว้ตามเดิม หรือให้เอกชนรับไปดำเนินการ

การจ้างเหมา หมายถึง การที่รัฐให้เอกชนเป็นผู้จัดบริการให้แก่รัฐ หรือประชาชน โดยรัฐเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้แก่เอกชนผู้จัดบริการแทนรัฐนั้น ภารกิจที่จ้างเหมาเอกชนดำเนินการได้แก่

(1) งานรักษาความปลอดภัย
(2) งานรักษาความสะอาด
(3) งานดูแลและบำรุงรักษาอาคารสถานที่
(4) งานดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์สำนักงาน
(5) งานบริการด้านยานพาหนะ
(6) งานวางระบบคอมพิวเตอร์
(7) งานซ่อมยานพาหนะ
(8) งานออกแบบโฆษณา เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์
(9) งานพิมพ์ โรเนียว ถ่ายเอกสาร
(10) งานสำรวจข้อมูลทางสถิติ
(11) งานศึกษาวิจัยและพัฒนา
(12) งานสำรวจออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง
(13) งานสำรวจสิ่งแวดล้อม
(14) งานศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ
(15) งานสำรวจเศรษฐกิจและวิศวกรรม
(16) งานสำรวจจัดทำแผนที่และงานแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ

2. กำหนดระยะเวลาในการปรับเปลี่ยนเป็นปีงบประมาณเงินรายได้ ตั้งแต่ 1 มิถุนายน ของปีหนึ่ง ถึง 31 พฤษภาคม ของอีกปีหนึ่ง

<u>วิธีการ</u>

1. ส่วนราชการและส่วนงานรวบรวมข้อมูลรายละเอียดความจำเป็นเสนอภายในเดือนพฤศจิกายน เพื่อกองแผนงานวิเคราะห์ในเดือนธันวาคม มกราคม กุมภาพันธ์ กำหนดกรอบอัตรากำลังของแต่ละส่วนราชการและส่วนงาน นำเสนอสภามหาวิทยาลัยอาทิตย์แรกของเดือนเมษายน

2. ส่งกลับส่วนราชการและส่วนงานเพื่อกำหนดวงเงินรายได้ในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตามบัญชีการจ้างพนักงานที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งกันวงเงินรายได้เพื่อเป็นสวัสดิการ ร้อยละ 10 ของอัตราที่ใช้จ้างพนักงานและกันไว้อีกไม่เกินร้อยละ 5 เพื่อใช้

จ้างผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์สูง นำเสนอคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในเดือนเมษายน

โดยที่คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องพิจารณาโดยยึดแนวปฏิบัติ ดังนี้

สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2543 ให้ความเห็นชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2543 และมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2543 และมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2543 กำหนดพิจารณาดังนี้

2.1 วุฒิการศึกษา

2.2 วุฒิทางวิชาชีพที่ขาดแคลน

2.3 ตำแหน่งทางวิชาการ กรณีสายวิชาการและสายบริหารส่วนสายสนับสนุนวิชาการ หมายถึง ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญพิเศษ และตำแหน่งปฏิบัติในวิชาชีพเฉพาะ เช่น พยาบาล (วช) นายแพทย์ (วช) ทันตแพทย์ (วช) เป็นต้น ตามพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ

2.4 ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่ที่จะมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ การคำนวณเทียบเงินเพิ่มจากประสบการณ์ทางตรงและทางอ้อม 0.3 – 1.5 ดังนี้

2.4.1 ประสบการณ์ทางอ้อม วุฒิปริญญาตรี เท่ากับ .3

2.4.2 ประสบการณ์ทางตรง วุฒิปริญญาตรี เท่ากับ .6

2.4.3 ประสบการณ์ทางตรง วุฒิปริญญาโท-เอก เท่ากับ 1

2.5 ความจำเป็นของมหาวิทยาลัย

3. นำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยในเดือนพฤษภาคม เพื่อพิจารณาอนุมัติกรอบอัตราวงเงินรายได้ที่ใช้จ้างและวงเงินที่ต้องกันไว้เป็นสวัสดิการและจ้างผู้มีประสบการณ์ โดยคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติในฐานะที่สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้และต้องพิจารณาในฐานะคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ด้วย

4. นำผลการพิจารณาตามข้อ 3 แจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และแจ้งทุกส่วนราชการ และทุกส่วนงานดำเนินการจ้างพนักงาน

5. เมื่อแต่ละส่วนราชการหรือแต่ละส่วนงานได้ดำเนินการสรรหาบุคคลได้แล้ว ต้องเสนอกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำคำสั่งจ้างพนักงาน (ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน ของปีหนึ่ง

ถึง 31 พฤษภาคม ของปีถัดไป) ทำสัญญาจ้าง ทำหนังสือค้ำประกัน (กรณีตำแหน่งทางการเงิน) ทำบัตรประจำตัวพนักงาน

6. แจ้งแต่ละส่วนราชการหรือแต่ละส่วนงาน ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินพนักงาน และดำเนินการประเมินพนักงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7. แจ้งฝ่ายพัฒนาบุคลากร ดำเนินการจัดปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัย

<u>สรุปหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยเงินรายได้</u>

1. ผ่านการวิเคราะห์จากกองแผนงาน

2. ได้รับอนุมัติวงเงินจากคณะกรรมการบริหารเงินรายได้

ทั้งนี้ วงเงินต้องได้รับอนุมัติแยกเป็นวงเงินที่ใช้ในการจ้างเป็นรายเดือน/ต่อปี และวงเงินอีกร้อยละ 10 เพื่อเป็นสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลตลอดปี และกันไว้อีกร้อยละ 5 เพื่อจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเฉพาะราย

3. ได้รับอนุมัติ จำนวนอัตรา ตำแหน่ง เงื่อนไขการจ้าง จากคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย/คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

4. ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งกรณี 2 และกรณี 3 แล้ว

ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 5/2543 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2543 มีมติมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติกำหนดกรอบอัตรากำลัง เงื่อนไขการจ้าง อัตราค่าจ้าง การเพิ่มค่าจ้าง และเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และเมื่อดำเนินการแล้วให้แจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบ

อธิการบดีมีบันทึกลงวันที่ 21 กันยายน 2543 ให้ดำเนินการดังนี้

1) พนักงานที่จ้างด้วยเงินรายได้ให้เริ่มดำเนินการในปีการศึกษาหน้า เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกันทั้งค่าจ้างและสวัสดิการ

2) ในปีการศึกษาหน้ายกเลิกระบบลูกจ้างชั่วคราวเข้าสู่ระบบพนักงานอย่างเดียว นอกนั้นใช้ระบบจ้าง/จ้างเหมา/อื่น ๆ

3) ให้ฝ่ายแผนและพัฒนาจัดทำกรอบอัตรากำลังให้เสร็จเรียบร้อยก่อนจัดทำงบประมาณเงินรายได้ปีต่อไป

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2543 เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2543 มีมติ

1. เห็นชอบให้กำหนดภารกิจที่จ้างเหมาเอกชนดำเนินการ ทั้ง 16 รายการ ตามมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดแนวทางปฏิบัติมาตรการกำหนดขนาดกำลังคนภาครัฐ

2. มอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ขอข้อมูลจากทุกหน่วยงานในสังกัดที่ต้องมีความจำเป็นจ้างบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง แต่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี เพื่อพิจารณากำหนดอัตราจ้างเป็นพนักงานระยะสั้นตามโครงการ ด้วยเงินรายได้

3. กำหนดปฏิทินการดำเนินการไว้ดังนี้

3.1 แจ้งให้ทุกหน่วยงานในสังกัดเสนอข้อมูลรายละเอียดและความจำเป็นในการปรับเปลี่ยนลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ด้วยเงินรายได้ ในสิ้นเดือนพฤศจิกายน 2543

5.2 ให้กองแผนงานดำเนินการวิเคราะห์ในเดือนธันวาคม มกราคม กุมภาพันธ์

3.3 ให้นำเสนอผลการวิเคราะห์ต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยในเดือนมีนาคม 2544

3.4 ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในเดือนมีนาคม 2544

3.5 ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบในสัปดาห์แรกของเดือนเมษายน 2544 เพื่อจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย โดยการปรับเปลี่ยนจากลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2544 – 31 พฤษภาคม 2545

4. ที่ประชุมมีข้อสังเกตในกรณีการปรับเปลี่ยนลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้ คือ การจัดสวัสดิการให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย เช่น การจ่ายเงินสวัสดิการและการจัดสวัสดิการการศึกษาบุตรเข้าโรงเรียนสาธิต

เสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติข้อ 1 – ข้อ 3 ตามที่เสนอ และมีข้อสังเกตในข้อ 3.2 กองแผนงานควรกำหนดหลักเกณฑ์ และภาระงานที่ชัดเจน และในกรณีปรับเปลี่ยนลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หน่วยงานจะต้องหักเงินร้อยละ 5 ให้ส่วนกลางเพื่อจัดสวัสดิการให้พนักงานมหาวิทยาลัย

4.9 การจ้างพนักงานตำแหน่งบริหาร

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ได้พิจารณาการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งบริหารไว้ดังนี้

มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งบริหาร ดังนี้

1. ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2543

การจ้างพนักงาน ตำแหน่งคณบดีคณะแพทยศาสตร์ และตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์

มติ ในช่วงที่มหาวิทยาลัยยังไม่ปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ อัตราบุคลากรประเภทตำแหน่งทางวิชาการ ยังขาดแคลนอยู่เป็นจำนวนมาก จึงเห็นควรให้มีภาระการสอน และทำหน้าที่บริหารด้วย

2. ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2543

การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งผู้บริหาร

มติ 1. หากมหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะจ้างบุคลากรภายนอกมาดำรงตำแหน่งผู้บริหาร เช่น คณบดี เห็นควรให้มีการเจรจาในเรื่องค่าตอบแทนก่อน เพื่อมิให้เกิดปัญหาภายหลังจากการกำหนดค่าตอบแทน

2. มหาวิทยาลัยอาจจะกำหนดเงินเดือนสำหรับตำแหน่งผู้บริหารอย่างเดียว โดยไม่ทำงานทางด้านการสอน ซึ่งอาจกำหนดอัตราขั้นต่ำและขั้นสูง เฉพาะตำแหน่งต่าง ๆ ไว้

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2543 มีมติกำหนดเงินเดือนประเภทตำแหน่งบริหาร ดังนี้

ตำแหน่งอธิการบดี	อัตรา 80,000 – 120,000 บาท
ตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ รองอธิการบดี	อัตรา 40,000 – 80, 000 บาท

3. ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2543

พิจารณากำหนดการแยกเงินเดือนและค่ารับรอง เพื่อหาสัดส่วนที่เหมาะสม โดยพิจารณาองค์ประกอบอื่นที่เกี่ยวข้อง แล้วเห็นว่า หากแหล่งที่มาของเงินมาจากเงินงบประมาณ หมวดอุดหนุนทั่วไป ไม่ว่าจะแยกเป็นเงินเดือนและเงินรับรอง ต้องหักภาษีเหมือนกัน ถึงจะใช้เงินรายได้มาจ่ายเป็นค่ารับรองก็ต้องหักภาษี ยกเว้นจะจ่ายเป็นอย่างอื่น เช่น ค่าเบี้ยประชุม เป็นต้น จึงมีมติให้จ่ายเป็นเงินเดือนอย่างเดียว โดยไม่แยกเป็นเงินค่ารับรอง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงาน ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2543 มีมติให้จ่ายเป็นเงินเดือนอย่างเดียว โดยไม่ต้องแยกเป็นเงินค่ารับรอง

4. ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2543

พิจารณากรณีผู้บริหารคณะแพทยศาสตร์

มติ ให้กองแผนงานวิเคราะห์ในภาพรวมในการจัดสรรอัตราปีงบประมาณ พ.ศ.2544 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2543 โดยกำหนดแผนการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์เสนอคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยภายในเดือนกรกฎาคม เสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานในเดือนกันยายน และแจ้งมติให้ทุกส่วนราชการเตรียมดำเนินการต่อไป

5. หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2543 ให้ความเห็นชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2543 และมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการพนักงาน

ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2543 และมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการพนักงาน ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2543 กำหนดพิจารณาดังนี้

1. วุฒิการศึกษา
2. วุฒิทางวิชาชีพที่ขาดแคลน
3. ตำแหน่งทางวิชาการ กรณีสายวิชาการและสายบริหาร ส่วนสายสนับสนุนวิชาการ หมายถึง ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญพิเศษ และตำแหน่งปฏิบัติในวิชาชีพเฉพาะ เช่น พยาบาล (วช) นายแพทย์ (วช) ทันตแพทย์ (วช) เป็นต้น ตามพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ
4. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่ที่จะมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ การคำนวณเทียบเงินเพิ่มจากประสบการณ์ทางตรงและทางอ้อม 0.3 – 1.5 ดังนี้

4.1 ประสบการณ์ทางอ้อม วุฒิปริญญาตรี เท่ากับ .3

4.2 ประสบการณ์ทางตรง วุฒิปริญญาตรี เท่ากับ .6

4.3 ประสบการณ์ทางตรง วุฒิปริญญาโท-เอก เท่ากับ 1

5. ความจำเป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อสังเกต การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยทุกกรณี ต้องได้รับการจัดสรรอัตรา และวงเงินก่อน

6. ตามประกาศฯ เรื่อง การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2543 ข้อ 21 กำหนดว่าให้พนักงานมหาวิทยาลัยเกษียณอายุ เมื่ออายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งอยู่ปฏิบัติงานต่อไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2543 เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2543 และวันที่ 6 ตุลาคม 2543 มีมติกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ดำรงตำแหน่งบริหารดังนี้

1. ตำแหน่งคณบดี (40,000 – 80,000 บาท)

1.1 เงินเดือนขั้นแรกรวมเงินประจำตำแหน่ง = 40,000 บาท

1.2 ประสบการณ์ด้านบริหารในระดับคณบดีหรือเทียบเท่า ให้เทียบได้ปีละ = 2,000 บาท **และ**

1.3 ประสบการณ์ด้านบริหารหรือด้านอื่น ๆ ที่เทียบเท่ากับตำแหน่งรองคณบดี, หัวหน้าภาควิชา, ผู้อำนวยการศูนย์ ให้เทียบได้ปีละ = 1,000 บาท

2. ตำแหน่งรองคณบดี หัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต (20,000 – 60,000 บาท)

2.1 เงินเดือนขั้นแรกรวมเงินประจำตำแหน่ง = 20,000 บาท

2.2 ประสบการณ์ด้านบริหารในระดับที่ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือเทียบเท่า ให้เทียบได้ปีละ = 2,000 บาท **และ**

2.3 ประสบการณ์ด้านบริหารหรือด้านอื่น ๆ ทีเทียบเท่ากับตำแหน่งรองคณบดี, หัวหน้าภาควิชา, ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต ให้เทียบได้ปีละ = 1,000 บาท

กำหนดเงื่อนไขให้มหาวิทยาลัยและส่วนราชการต้นสังกัดรับผิดชอบค่าจ้างหน่วยงานละเท่า ๆ กัน

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

1. กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณา
2. หากเห็นชอบในหลักเกณฑ์ตามข้อ 1 เสนอที่ประชุมพิจารณา
   2.1 ตำแหน่งบริหารคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
   2.2 ตำแหน่งบริหารคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
   2.3 ตำแหน่งบริหารคณบดีคณะแพทยศาสตร์
   2.4 ตำแหน่งบริหารรองคณบดี/หัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการศูนย์ (รายละเอียดตามเอกสารปกปิดแนบท้าย)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. **ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์ในการพิจารณา**
2. **กำหนดอัตราการจ้างตำแหน่งบริหาร ดังนี้**

2.1 คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	**67,500**	**บาท/เดือน**
2.2 คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	**52,500**	**บาท/เดือน**
2.3 คณบดีคณะแพทยศาสตร์	**60,000**	**บาท/เดือน**
2.4 รองคณบดี/หัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการศูนย์	**37,000**	**บาท/เดือน**

เลิกประชุม เวลา 11.40 น.

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

.....
(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....
ประธาน

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 11/2543
วันพุธที่ 13 ธันวาคม 2543
ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ

.....

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) ทำหน้าที่ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม) กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์) "
4. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์) "
5. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี) "
6. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์) "
7. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (อาจารย์โอบเอื้อ เจริญทรัพย์...รักษาราชการแทน) "
8. คณบดีคณะพลศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์แผน เจียระนัย) "
9. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักตร์เพ็ญ ทิพยมนตรี..ผู้แทน) "
10. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร ศรีเสริมโภค) "
11. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากตุ่น) "
12. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (อาจารย์พินิจ เทพสาธร...รักษาราชการแทน) "
13. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) "
14. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์คมเพชร ฉัตรศุภกุล) "
15. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (อาจารย์วีรวรรณ กิตติศักดิ์...ผู้แทน) "
16. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ กลิ่นกุหลาบ...ผู้แทน) "
17. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ดุษฎี โยเหลา) "
18. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์) "
19. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์) "
20. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ) "
21. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ) "
22. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (รองศาสตราจารย์สุมาลี เหลืองสกุล) "
23. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (รองศาสตราจารย์เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต) "
24. ผู้แทนข้าราชการสาย ข (นางคัชนีย์ โพคาวัฒนะ) "
25. ผู้แทนข้าราชการสาย ค (นางสาวชลีนาถ สิงหเรศร์) "

<u>กรรมการที่ไม่มาประชุม</u> (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) ประธานกรรมการ
2. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พ.ต.ท.นภดล ทองนพเนื้อ) กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล) กรรมการและเลขานุการ

<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>

1. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)
2. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จารุวรรณ ริ้วไพบูลย์..ผู้แทน)
3. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ (อาจารย์ศรีลัดดา เงินสุทธิวรกุล...ผู้แทน)
4. ผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร (ศาสตราจารย์ประเสริฐ วิทยารัฐ)
5. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ เย็นสบาย)
6. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านทัศนศิลป์และศิลปะการแสดง (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ...ปฏิบัติราชการ)
7. ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา (รองศาสตราจารย์สุรชัย สิกขาบัณฑิต)
8. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายเสถียร คามีศักดิ์....ผู้ช่วยเลขานุการ)
9. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)

<u>เริ่มประชุม</u> เวลา 9.20 น.

<u>วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</u>

ไม่มี

<u>วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2543 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2543 แล้ว มีมติรับรอง โดยให้แก้ไขดังนี้

หน้า 13 1) ...ให้เริ่มดำเนินการในปีการศึกษาหน้า .....

แก้เป็น 1) ....ให้เริ่มดำเนินการในปีการศึกษา 2544 ...

2) ... ในปีการศึกษาหน้า .....

แก้เป็น 2) ....ในปีการศึกษา 2544...

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

<u>วาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ</u>

รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบดังนี้

3.1 มหาวิทยาลัยได้จัดทำคำสั่งให้ นายเด่นชาติ วงศ์โกมลเชษฐ์ พ้นจากสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจากขาดคุณสมบัติ ตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน 2543 แล้ว

3.2 หน่วยงานได้รับการจัดสรรอัตราพนักงานโครงการระยะสั้นต่ออีกในปีงบประมาณ พ.ศ.2544 นั้น กรณีไม่ประสงค์จ้างต่อ เนื่องจากการประเมินพนักงานที่จ้างอยู่เดิมไม่ผ่านการประเมินหรือไม่เหมาะสม เห็นควรต้องนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และนำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาด้วย

3.3 การจ้างผู้เข้าร่วมโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนดเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามโครงการ (ระยะสั้น) เห็นควรจ้างเป็นอาจารย์พิเศษได้ โดยมีค่าตอบแทนตามชั่วโมงการสอน

สำหรับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในรายที่มีประสบการณ์มาก ต้องเสนอเรื่องให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณาตรวจสอบว่าเป็นผู้ที่เข้าร่วมโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด หรือไม่

3.4 การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และการศึกษาของบุตรพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีเป็นข้าราชการบำนาญให้ใช้สิทธิเบิกจากต้นสังกัดของข้าราชการบำนาญก่อนทุกกรณี ส่วนกรณีเบิกเงินสวัสดิการสำหรับบุตร ให้เบิกได้เพียง 2 คน ยกเว้นแฝด

3.5 การกำหนดเงื่อนไขการจ่ายค่าจ้างหน่วยงานละเท่า ๆ กัน ให้หน่วยงานโอนเงินมาเป็นสวัสดิการพนักงาน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

<u>มติ</u> **ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ในประเด็นข้อ 3.3 ว่า ในการจ้างอาจารย์พิเศษ หรือการจ้างผู้มีประสบการณ์เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ควรมีกรอบภาระงานประกอบการพิจารณา รวมทั้งให้พิจารณาคุณภาพของงานที่ผ่านมาด้วย**

<u>วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง</u>

นายเสถียร คามีศักดิ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องสืบเนื่องดังนี้

4.1 <u>การพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ้างพนักงาน (Part Time)</u>

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2543 วันที่ 11 ตุลาคม 2543 อนุมัติให้มีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยไม่เต็มเวลา (Part Time) และได้มอบให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2543 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2543 พิจารณาแล้วมีมติกำหนดให้จ้างเป็นพนักงานประจำไม่เต็มเวลา โดยให้คำนวณในอัตราการจ้างตามสัดส่วนของเวลาทำงานสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบให้จ้างพนักงานประจำไม่เต็มเวลา โดยให้จ้างตามสัดส่วนของเวลาทำงาน สัปดาห์ละไม่เกิน 40 ชั่วโมง และให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานไปพิจารณาว่า กรณีการจ้างพนักงานประจำไม่เต็มเวลา ที่ทำงานเกินวันละ 8 ชั่วโมง หรือทำงานวันละ 15 ชั่วโมง จะคำนวณอย่างไร

4.2 การพิจารณาจ้างข้าราชการ มศว เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2543 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2543 ได้พิจารณากรณีการประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยและมีข้าราชการสังกัด มศว และสถาบันการศึกษาอื่น สมัครและได้รับการคัดเลือก ของคณะศึกษาศาสตร์ รายละเอียดตามเอกสารปกปิดที่แนบ

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2543 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2543 ได้พิจารณาคำนวณเทียบประสบการณ์สำหรับการจ้าง ดังนี้
(รายละเอียดตามเอกสารปกปิดที่แนบ)

ประสบการณ์ 1 + 2 + 3		**1.5 + 8.40 + 13 = 22.9 = 30**	
1. วุฒิปริญญาเอกเทียบบัญชีพนักงาน	=	17,040	บาท (ขั้นที่ 10)
2. ประสบการณ์เพิ่ม 23 ขั้น เป็นขั้นที่ 33	=	49,300	บาท
3. เงินประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	=	9,520	บาท
รวมสุทธิ	=	58,820	บาท
เทียบอัตราในบัญชีพนักงานอยู่ในขั้นที่ 37.5	=	**58,865**	บาท

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2543 เมื่อวันที่ 11/2543 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2543 พิจารณามีมติดังนี้

1. เห็นควรจ้างในอัตรา 58,865 บาท กรณีจ้างในอัตราดังกล่าวจะทำให้หน่วยงานอื่นถูกลดอัตราปริญญาเอกขั้น 17,040 บาท ไปประมาณ 3 อัตรา และ

2. คณะศึกษาศาสตร์ และมหาวิทยาลัย รับผิดชอบค่าจ้างหน่วยงานละเท่า ๆ กัน **หรือ**

3. หากไม่เป็นไปตามข้อ 1 และข้อ 2 เห็นชอบให้ตัดโอนอัตราตามตัวไปสังกัดคณะศึกษาศาสตร์ ไปพลางก่อน จนกว่าจะมีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนอกระบบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> มอบให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย และคณะศึกษาศาสตร์นำไปพิจารณาทบทวนในประเด็นต่าง ๆ แล้วนำเสนอที่ประชุมพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. การเทียบประสบการณ์ 1 ปีเท่ากับ 1 ขั้น ทุกรายเหมือนกันไม่น่าจะเหมาะสม ต้องนำผลงานในอดีตที่มีคุณภาพมาประกอบการพิจารณาคำนวณเทียบด้วย

2. หน่วยงานต้นสังกัดที่จะรับพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องเขียนข้อกำหนด (TOR) ภาระงานของพนักงานที่จะรับ พร้อมทั้งชี้แจงให้ชัดเจนว่าจะจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมาปฏิบัติงานอย่างไร คุ้มกับเงินค่าจ้างที่จะเสนอให้คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยอนุมัติจ้างอย่างไร และมีการเจรจาต่อรอง ตัดสินใจระหว่างหน่วยงานต้นสังกัดกับพนักงานอย่างไร

3. คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ควรกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางในการเขียนข้อกำหนด (TOR)

4.3 <u>การพิจารณาทบทวนการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยเงินรายได้ของศูนย์การแพทย์ฯ ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์</u>

ตามมติคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2543 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2543 กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาจ้างตำแหน่งรองคณบดี หัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต ไว้ดังนี้ ค่าจ้างจำนวน 20,000 – 60,000 บาท

(1) เงินเดือนขั้นแรกรวมเงินประจำตำแหน่ง = 20,000 บาท

(2) ประสบการณ์ด้านการบริหารในระดับตำแหน่งคณบดี หรือเทียบเท่าให้เทียบได้ปีละ = 2,000 บาท

(3) ประสบการณ์ด้านบริหารหรือด้านอื่น ๆ ที่เทียบเท่ากับตำแหน่งรองคณบดี หัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต ให้เทียบได้ปีละ = 1,000 บาท

ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้จ้าง ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ด้วยเงินรายได้ของศูนย์การแพทย์ เดือนละ 37,000 บาท

ศูนย์การแพทย์ฯ ขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนการคำนวณเทียบประสบการณ์

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2543 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2543 พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. เห็นชอบให้คำนวณเทียบประสบการณ์ การดำรงตำแหน่งหัวหน้างานศัลยกรรมกระดูกตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2518 – 2526 เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท รวมเป็นค่าจ้างเดือนละ **47,000** บาท

2. เห็นชอบให้จ้างด้วยเงินรายได้ของศูนย์การแพทย์ฯ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2543

4.4 การปรับเปลี่ยนลูกจ้างชั่วคราวเข้าสู่ระบบพนักงานมหาวิทยาลัย

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2543 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2543 ได้พิจารณาการปรับเปลี่ยนลูกจ้างชั่วคราวเข้าสู่ระบบพนักงานมหาวิทยาลัย แล้วมีมติดังนี้

1. สถานะภาพของพนักงานมหาวิทยาลัย

1.1 พนักงานประจำ

1.1.1 พนักงานประจำเต็มเวลา

1.1.2 พนักงานประจำไม่เต็มเวลา

1.2 พนักงานชั่วคราว

1.2.1 พนักงานชั่วคราวเต็มเวลา

1.2.2 พนักงานชั่วคราวไม่เต็มเวลา

2. ระยะเวลาการจ้างและการทดลองปฏิบัติงาน

พนักงานประจำเต็มเวลาให้ทดลองปฏิบัติงานทุก ๆ ปี เป็นเวลา 3 ปี เมื่อผ่านการทดลองปฏิบัติงานมีผลการประเมินว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน จะได้รับการต่อสัญญาจ้างเป็นเวลา 3 ปี โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี เมื่อผลการประเมินการปฏิบัติงานว่าเป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด

หลวงหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3. เกณฑ์เวลาในการทำงาน สัปดาห์หนึ่งไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง สำหรับการจ้างเป็นพนักงานประจำไม่เต็มเวลา หรือพนักงานไม่ประจำไม่เต็มเวลา กำหนดให้จ้างตามสัดส่วนของเวลาทำงาน

4. หลักเกณฑ์ในการคำนวณเทียบประสบการณ์ เป็นการกำหนดไว้ในลักษณะยืดหยุ่นมิได้กำหนดไว้ตามตัวคงที่ แต่จะพิจารณาตามความเหมาะสม โดยเปิดโอกาสให้มีการเจรจาต่อรอง ตัดสินใจระหว่างมหาวิทยาลัยกับพนักงานได้

5. ระบบโครงสร้างเงินเดือน ตามบัญชีค่าจ้างพนักงานทั้ง 3 บัญชี กำหนดไว้เป็นขั้นเงินเดือน เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาไปพลางก่อน

6. เห็นชอบให้มี **การตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ** สำหรับพนักงานประจำ ส่วนพนักงานชั่วคราวให้เข้ากองทุนประกันสังคม

7. การพิจารณาการจ้างพนักงานแต่ละราย เห็นชอบให้พิจารณาด้วยระบบปิด เป็นการเฉพาะราย ระหว่างกรรมการพิจารณากับพนักงาน โดยเป็นไปตามภาระงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถเป็นสำคัญ

8. พนักงานประจำ หรือพนักงานชั่วคราว ต้องไม่เป็นผู้ที่เข้าโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด

9. ในการเชิญประชุมทุกหน่วยงานในสังกัด มศว เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2543 มีมติดังนี้

9.1 ให้ทุกส่วนราชการส่งข้อมูล เป็นวันที่ 15 ธันวาคม 2543 เดิมกำหนดไว้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2543

9.2 ปรับลูกจ้างชั่วคราว เป็นพนักงานชั่วคราว

9.3 การคำนวณเงินเดือนให้ใช้ฐานเงินเดือนเดิมของลูกจ้างชั่วคราว ถึงขั้น 1.4 หรือ 1.6 ตามระบบบัญชีพนักงานมหาวิทยาลัย

9.4 ในกรณีที่ใช้ฐานคำนวณเงินเดือนต่างกันให้ใช้ระบบพิจารณาเป็นระบบปกปิด

9.5 ให้กองแผนงานวิเคราะห์ในภาพรวมในช่วงทดลองปฏิบัติงานทุก ๆ 1 ปี เป็น เวลา 3 ปี และกรณีต่อสัญญาจ้างอีก 3 ปี เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นพนักงานประจำต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> **ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบตามเสนอ**

วาระที่ 5 เรื่องพิจารณา

นายเสถียร คามีศักดิ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอเรื่องพิจารณาดังนี้

5.1 พิจารณาจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยให้กับฝ่ายส่งเสริมการวิจัย

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2543 เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2543 มีมติเห็นชอบให้ใช้กรอบอัตราจากที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติไปแล้ว แต่หน่วยงานไม่สามารถสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้แล้วเสร็จภายใน 3 เดือน ให้กับฝ่ายส่งเสริมการวิจัย โดยใช้กรอบอัตราเลขที่ 1-07-0055 ตำแหน่งอาจารย์ เปลี่ยนเป็นตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

5.2 การพิจารณาเพิ่มประสบการณ์การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเต็มเวลา

ด้วยกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้รับการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเต็มเวลาและมหาวิทยาลัยจ้าง นายสุรเชษฐ์ พงษ์เพียจันทร์ วุฒิ บช.บ. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ขั้น 8,900 บาท ตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคม 2543 โดยมีประสบการณ์การทำงานเป็นพนักงานบริษัทปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 20 สิงหาคม 2540 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2543 ตำแหน่งประจำแผนกบัญชีทรัพย์สินและพัสดุ เงินเดือนครั้งสุดท้ายเดือนละ 14,200 บาท

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2543 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2543 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้นำประสบการณ์จำนวน 3 ปี

วิธีคำนวณ

ประสบการณ์ตรง	= 0.6
ประสบการณ์ตรง 3 ปี = 3 X 0.6 = 1.8	= 2
ขั้นที่ 2 ของบัญชีเงินค่าจ้างพนักงาน	= 9,800 บาท
จ้างในอัตราเดือนละ	= 9,800 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติจ้าง นายสุรเชษฐ์ พงษ์เพียจันทร์ ในอัตรา 9,800 บาท ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2543

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

5.3 <u>การพิจารณาทบทวนการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยเงินรายได้ของศูนย์การแพทย์ฯ</u>

ศูนย์การแพทย์ฯ ขอให้มหาวิทยาลัยทบทวนการจ้าง นายแพทย์พิทยะ รัตนกุล จากเงินค่าจ้าง 9,800 บาท เป็น 11,350 บาท เนื่องจากมีวุฒิ พ.บ. และมีใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2543 ซึ่งเป็นวันบรรจุ ทั้งนี้ นายแพทย์พิทยะ รัตนกุล อยู่ในระหว่างการลาไปฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีกำหนด 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2543

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2543 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2543 มีมติให้ความเห็นชอบให้จ้างตามคุณวุฒิ และมีใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม ขั้น 11,350 บาท และให้ส่งเงินเข้าเป็นสวัสดิการพนักงานร้อยละ 10 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2543

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติให้จ้าง นายแพทย์พิทยะ รัตนกุล ตามคุณวุฒิ ขั้น 11,350 บาท ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2543

<u>มติ</u> **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ**

5.4 <u>การพิจารณาการกำหนดค่าตอบแทนการสอน</u>

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2543 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2543 ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบกรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งบริหาร หากปฏิบัติงานเกินเกณฑ์ที่กำหนดด้วยการทำหน้าที่สอนด้วย ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติด้วยความเสียสละ จึงเห็นควร ไม่กำหนดให้มีการเบิกค่าสอน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบด้วยว่าไม่ควรเบิกค่าสอน**

5.5 <u>การทบทวนอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย</u>

5.5.1 คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2543 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2543 อนุมัติให้จ้าง **นางสาวพรปวีณ์ ชื่นใจเรือง** อัตรา 19,850 บาท โดยมีเงื่อนไขให้ตรวจสอบหลักฐานประสบการณ์การปฏิบัติงาน อีกครั้งหนึ่ง

คณะพยาบาลศาสตร์ได้นำเอกสารการรับรองจากวิทยาลัยพยาบาลราชชนนี สุราษฎร์ธานี ในการมีประสบการณ์ด้านการสอน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2529 จนถึงปัจจุบัน ประกอบกับมีเงินค่าตอบแทนวิชาชีพ (วช.) อีก 3,500 บาท

<u>วิธีการพิจารณา</u>

1. ประสบการณ์ตรง ในการดำรงตำแหน่งอาจารย์ วุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ชั้นสูง ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2529 – 8 ธันวาคม 2536 เป็นเวลา 7 ปี 7 เดือน เท่ากับ 7.5 คำนวณเทียบประสบการณ์ เท่ากับ .6 (7.5 X .6 = **4.5**)

2. ประสบการณ์ตรง ในการดำรงตำแหน่งอาจารย์ และตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ซึ่งมีหนังสือรับรองว่าทำการสอน วุฒิ ปริญญาโท ตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2536 – 14 ตุลาคม 2543 เป็นเวลา 6 ปี 9 เดือน เท่ากับ 7 คำนวณเทียบประสบการณ์ เท่ากับ 1 (7 X 1 = **7**)

ดังนั้น คำนวณเทียบประสบการณ์ เท่ากับ (4.5 + 7) = 11.5 คือ **11**

<u>วิธีคำนวณ</u>

1. คุณวุฒิปริญญาโทพยาบาล	=	12,520		บาท
2. ประสบการณ์ตรง	=	11		
3. อัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	=	12,520 + อีก 11 ขั้น		
	=	21,920		บาท
4. ค่าตอบแทนวิชาชีพ (วช)	=	5,950	บาท	
5. รวมเป็นค่าจ้างเดือนละ	=	27,870	บาท	
6. เทียบเข้าบัญชีพนักงาน	=	**27,860**	บาท	

5.5.2 คณะพยาบาลศาสตร์ ประสงค์จะบรรจุ **นางทัศนียา วังสะจันทานนท์** พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- สำเร็จวุฒิปริญญาตรีทางพยาบาล ตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม 2525
- สำเร็จวุฒิปริญญาโททางพยาบาล ตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2537

1 เม.ย.25 – 19 พ.ค.37	ตำแหน่งอาจารย์ (วิทยาจารย์) วิทยาลัยบรมราชชนนี
20 พ.ค.37 – 7 เม.ย.39	ตำแหน่งวิทยาจารย์ (ด้านการสอน) วิทยาลัยบรมราชชนนี
8 เม.ย.39 – 30 พ.ย.41	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ 7 (วช) กลุ่มวิชาการ ทำหน้าที่ด้านการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และทำหน้าที่หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลกุมารเวชศาสตร์ (มีหนังสือรับรองจากวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ฉบับลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2543)
1 ธ.ค.41	ลาออกจากราชการ
1 ธ.ค.41 – 30 พ.ย.43	บรรจุเป็นพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตำแหน่งอาจารย์

<u>วิธีการพิจารณา</u>

กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะสาขาดังนี้

1. ประสบการณ์ตรง วุฒิปริญญาตรี ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2525 – 19 พฤษภาคม 2537 เป็นเวลา 12 ปี 19 วัน คำนวณเทียบประสบการณ์ เท่ากับ .6 (12 x .6 = 7.20)

2. ประสบการณ์ตรง วุฒิปริญญาโท ตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2537 – 30 พฤศจิกายน 2543 เป็นเวลา 6 ปี 6 เดือน 12 วัน คำนวณเทียบประสบการณ์ เท่ากับ 1 (6.5 x 1 = 6.50)

ดังนั้นคำนวณเทียบประสบการณ์เท่ากับ (7.20 + 6.50) = **13.70 คือ 14**

<u>วิธีคำนวณ</u>

1. คุณวุฒิปริญญาโทพยาบาล	=	12,520	บาท
2. ประสบการณ์ตรง	=	14	
3. อัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	=	12,520 + อีก 14 ขั้น.	
		25,340	บาท
4. ค่าตอบแทนวิชาชีพ (วช)	=	5,950	บาท
5. รวมเป็นค่าจ้างเดือนละ	=	31,290	บาท
6. เทียบเข้าบัญชีพนักงาน	=	**31,310**	บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. ทบทวนการจ้าง **นางสาวพรปวีณ์ ชื่นใจเรือง** ผู้มีประสบการณ์และมีค่าตอบแทน วช. ในอัตรา 27,860 บาท โดยค่าตอบแทนวิชาชีพ 5,950 บาท ให้ใช้เงินของคณะพยาบาลศาสตร์

2. การจ้าง **นางทัศนียา วังสะจันทานนท์** ผู้มีประสบการณ์และมีค่าตอบแทน วช. ในอัตรา 31,310 บาท โดยค่าตอบแทนวิชาชีพ 5,950 บาท ให้ใช้เงินของคณะพยาบาลศาสตร์

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ชะลอไปก่อน โดยให้ทบทวนคุณภาพของประสบการณ์ตรง เพื่อกำหนดอัตราค่าตอบแทนให้เหมาะสม ในลักษณะเดียวกันกับวาระ 4.2 แล้วนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

5.6 <u>การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</u>

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 7/2543 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2543 ได้มีนโยบายการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษารูปแบบการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกอบด้วย

1. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร	เป็นประธานกรรมการ
2. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	เป็นกรรมการ
3. ผู้แทนพนักงานคณะแพทยศาสตร์	เป็นกรรมการ
4. ผู้แทนพนักงานสำนักคอมพิวเตอร์	เป็นกรรมการ
5. ผู้แทนพนักงานโรงเรียนสาธิต มศว	เป็นกรรมการ
6. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการและเลขานุการ

และมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 1909/2543 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2543 แต่งตั้งคณะทำงานฯ ดังนี้

1. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร เป็นประธานกรรมการ
2. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นกรรมการ
3. นางสาวนัทรี แสงทองศรีกมล เป็นกรรมการ
4. นางสาวรสนา มรรษทวี เป็นกรรมการ
5. นางสุธาทิพย์ ผนวกสุข เป็นกรรมการ
6. ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ในการประชุมคณะทำงานเพื่อศึกษารูปแบบการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ครั้งที่ 1/2543 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2543 ได้พิจารณาประเด็นการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแล้ว และเห็นควรนำประเด็นการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยได้พิจารณา เพื่อจะได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนที่จะดำเนินการต่อไปนั้น ในการนี้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงาน ได้พิจารณาประเด็นต่าง ๆ ที่จะจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแล้ว มีข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

หอจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประเด็นการพิจารณาจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

คณะทำงาน	คณะอนุกรรมการบริหารพนักงาน
1. คุณสมบัติและอายุงานของการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 1.1 พนักงานประจำ (เต็มเวลา, ไม่เต็มเวลา) ที่มีเลขประจำตำแหน่ง มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกกองทุนได้ 1.2 การนับอายุงานของพนักงาน ให้เริ่มต้นตั้งแต่วันที่สมาชิกได้รับการบรรจุให้เป็นพนักงานประจำจนถึงวันสิ้นสุดสมาชิกภาพ 1.3 สมาชิกที่ลาออกจากกองทุนแล้ว ไม่สามารถสมัครเป็นสมาชิกใหม่ได้ ในขณะที่ยังปฏิบัติงานตามปกติ เห็นควรเปิดกว้างไว้ ไม่ควรจำกัด	**1. คุณสมบัติและอายุงานของการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ** 1.2 ต้องกำหนดเวลาในการสมัครเป็นสมาชิกครั้งแรก หลังจากจัดตั้งกองทุนแล้ว 1.3 ให้นับอายุงานตั้งแต่วันรับสมัครใหม่ครั้งหลังสุด
2. เงินสะสมของสมาชิก ให้สมาชิกจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน	
3. เงินสมทบของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราดังนี้ อายุงาน เงินสมทบ (ร้อยละของเดือน) น้อยกว่า 5 ปี 3 5 ปีขึ้นไป 6	**3. เงินสมทบของมหาวิทยาลัย** มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินสมทบกองทุนในอัตราดังนี้ อายุงาน เงินสมทบ (ร้อยละของเดือน) น้อยกว่า 6 ปี 3 6 ปีขึ้นไป 6
4. เงินประเดิม ขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรเงินประเดิมให้แก่บุคลากร ที่จะมีการเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการมาเป็นพนักงานเท่านั้น	**4. เงินประเดิม** เห็นควรพิจารณาให้ ต่อเมื่อมีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนอกระบบแล้ว
5. เงื่อนไขการจ่ายเงินสมทบ รวมทั้งผลประโยชน์ 5.1 หากสมาชิกใดสิ้นสุดสมาชิกภาพด้วยเหตุดังต่อไปนี้คือ เสียชีวิต ทุพพลภาพ หรือวิกลจริต โดยที่ได้รับคำรับรองจากแพทย์ที่นายจ้างเลือกหรือครบเกษียณอายุราชการจากการทำงานกับนายจ้าง สมาชิกจะได้รับเงินสมทบ รวมทั้งผลประโยชน์สุทธิของเงินสมทบเต็มจำนวน	**5. เงื่อนไขการจ่ายเงินสมทบ รวมทั้งผลประโยชน์**

<table>
<tr><th>คณะทำงาน</th><th>คณะอนุกรรมการบริหารพนักงาน</th></tr>
<tr><td>5.2 หากสมาชิกคนใดสิ้นสุดสมาชิกของกองทุนด้วยเหตุดังต่อไปนี้ คือ ลาออกจากงาน โอนไปเป็นสมาชิกกองทุนอื่น หรือลาออกจากการเป็นสมาชิกของกองทุนโดยมิได้ออกจากงาน สมาชิกจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งผลประโยชน์ของเงินสมทบตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

อายุงาน — เงินสมทบ รวมทั้งผลประโยชน์สุทธิของเงินสมทบ (ร้อยละ)
น้อยกว่า 5 ปี — 0
ครบ 5 ปี แต่น้อยกว่า 6 ปี — 50
ครบ 6 ปี แต่น้อยกว่า 7 ปี — 60
ครบ 7 ปี แต่น้อยกว่า 8 ปี — 70
ครบ 8 ปี แต่น้อยกว่า 9 ปี — 80
ครบ 9 ปี แต่น้อยกว่า 8 ปี — 90
ครบ 10 ปี แต่น้อยกว่า 9 ปี — 100

5.3 สมาชิกจะไม่ได้รับเงินสมทบ รวมทั้งผลประโยชน์สุทธิของเงินสมทบทั้งจำนวน หากสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกสภาพด้วยเหตุ มีโทษผิดวินัย ปลดออกจากพนักงาน หรือมหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน อาทิเช่น
- ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาต่อนายจ้าง
- จงใจทำให้นายจ้างได้รับความเสียหาย</td><td>5.2 หากสมาชิกคนใดสิ้นสุดสมาชิกของกองทุนด้วยเหตุดังต่อไปนี้ คือ ลาออกจากงาน โอนไปเป็นสมาชิกกองทุนอื่น หรือลาออกจากการเป็นสมาชิกของกองทุนโดยมิได้ออกจากงาน สมาชิกจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งผลประโยชน์ของเงินสมทบตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

อายุงาน — เงินสมทบรวมทั้งผลประโยชน์สุทธิของเงินสมทบ (ร้อยละ)
น้อยกว่า 5 ปี — 0
ครบ 5 ปี แต่น้อยกว่า 6 ปี — 40
ครบ 6 ปี แต่น้อยกว่า 7 ปี — 50
ครบ 7 ปี แต่น้อยกว่า 8 ปี — 60
ครบ 8 ปี แต่น้อยกว่า 9 ปี — 70
ครบ 9 ปี แต่น้อยกว่า 10 ปี — 80
ครบ 10 ปี แต่น้อยกว่า 12 ปี — 90
ครบ 12 ปี หรือมากกว่า — 100
เนื่องจากได้ปฏิบัติงานมาเป็นเวลา 2 เท่าของระยะเวลาที่ทดลองงาน และต่อสัญญาอีก 3 ปี รวมเป็น 6 ปี จึงเห็นควรให้จ่ายร้อยเปอร์เซ็นต์</td></tr>
</table>

คณะทำงาน	คณะอนุกรรมการบริหารพนักงาน
- ฝ่าฝืนข้อบังคับ หรือระเบียบเกี่ยวกับการทำงาน หรือคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของนายจ้าง และนายจ้างได้ตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่ว่ากรณีร้ายแรง นายจ้างไม่จำเป็นต้องตักเตือน - ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา 3 วันทำงานติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันควร - ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง - ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุก	
5.4 การจ่ายเงินสมทบของนายจ้าง รวมทั้งผลประโยชน์ของเงินสมทบ ในกรณีที่สมาชิกได้รับเงินไม่เต็มร้อยละ 100 แล้ว การจ่ายเงินสมทบรวมทั้งผลประโยชน์ของเงินสมทบ ถ้าสมาชิกไม่มีสิทธิได้รับเงินในส่วนดังกล่าว ให้ถือว่าเงินและผลประโยชน์ดังกล่าวได้กลับคืนสู่มหาวิทยาลัย	5.4 การจ่ายเงินสมทบของนายจ้าง รวมทั้งผลประโยชน์ของเงินสมทบ ในกรณีที่สมาชิกได้รับเงินไม่เต็มร้อยละ 100 แล้ว การจ่ายเงินสมทบรวมทั้งผลประโยชน์ของเงินสมทบ ถ้าสมาชิกไม่มีสิทธิได้รับเงินในส่วนดังกล่าว ให้ถือว่าเงินส่วนที่เหลือหรือส่วนที่ไม่ได้จ่ายให้ถือว่าเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไม่ควรให้กลับคืนมหาวิทยาลัย
6. องค์ประกอบคณะกรรมการกองทุน คณะกรรมการกองทุน ควรประกอบด้วย 1. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย 1 คน เป็นประธานกรรมการ 2. กรรมการของมหาวิทยาลัย จำนวน 4 คน เป็นกรรมการ 3. กรรมการจากพนักงาน จำนวน 4 คน เป็นกรรมการ	**6. องค์ประกอบคณะกรรมการกองทุน** กรรมการตามข้อ 1 ควรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านการเงิน และการคลัง
7. ประเภทของกองทุน ในระยะเริ่มต้นขอเสนอให้เป็นลักษณะกองทุนร่วม แต่เมื่อกองทุนมีเงินถึง 100 ล้านบาทขึ้นไป จึงให้แยกการดำเนินการเป็นลักษณะกองทุนเดี่ยว	**7. ประเภทของกองทุน** กองทุนนี้อาจพิจารณาเป็นกองทุนรวมกับหน่วยงานอื่นตามความเหมาะสม

คณะทำงาน	คณะอนุกรรมการบริหารพนักงาน
8. การเลือกผู้จัดการกองทุน คณะกรรมการมีข้อตกลงว่า ควรเลือกผู้จัดการกองทุน ที่มีผลงานการดำเนินงานที่ดีมีความมั่นคง มีประสบการณ์ ความน่าเชื่อถือ	

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

1. รูปแบบการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามที่คณะทำงานเสนอ **หรือ** คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยเสมอ

2. หากเห็นชอบตามข้อ 1 เห็นควรตั้งคณะกรรมการกองทุนดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อไป

3. กรณีของเงินสมทบที่ฝ่ายนายจ้างต้องจ่าย ให้ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ที่หักไว้

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบรูปแบบการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามที่คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานเสนอ โดยให้ตัดเงื่อนไของค์ประกอบคณะกรรมการกองทุนและเห็นชอบให้ตั้งคณะกรรมการกองทุนดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และกรณีของเงินสมทบที่ฝ่ายนายจ้างต้องจ่าย ให้ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ที่หักไว้

5.7 พิจารณาพนักงานมหาวิทยาลัยขาดราชการเกิน 15 วัน

ด้วยศูนย์การแพทย์ฯ ได้แจ้งว่า

1. นางสาวพิศมัย สุวรรณศรี พนักงานมหาวิทยาลัย เลขประจำตำแหน่ง รด.2-04-0040 ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล สังกัดศูนย์การแพทย์ฯ อัตราค่าจ้าง 6,580 บาท ตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2543 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2544 ได้ขาดการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 14 ตุลาคม 2543

2. นางสาวกิตติยา กิติศรีวรพันธุ์ พนักงานมหาวิทยาลัย เลขประจำตำแหน่ง 2-04-0169 ตำแหน่งนักโภชนาการ สังกัดศูนย์การแพทย์ฯ อัตราค่าจ้าง 8,900 บาท ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2543 – 30 กันยายน 2544 ยื่นใบลาออกแล้ว แต่ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ยังไม่ได้อนุมัติ เพราะมีกรณีการเงินกับเอกชน และสัญญาว่าจะดำเนินการให้เรียบร้อย แต่ยังไม่ได้ดำเนินการตามที่ตกลงไว้

ข้อเท็จจริง

1. รายที่ 1 ขาดราชการตั้งแต่วันที่ 14 ตุลาคม 2543 จนถึงปัจจุบัน
2. รายที่ 2 ขาดราชการตั้งแต่วันที่ 17 ตุลาคม 2543 จนถึงปัจจุบัน
3. ละทิ้งหน้าที่ติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2543

ข้อ 7. ให้พนักงานมหาวิทยาลัย มีหลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เพื่อประกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นแก่มหาวิทยาลัย เนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำ ซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องดำเนินการดังนี้

(1) ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยด้านการเงิน ให้บิดา หรือมารดา เป็นผู้ค้ำประกัน หรือให้พี่หรือน้อง ร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกันกับพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นผู้ค้ำประกัน

ในกรณีที่ไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันตาม (1) ได้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยจะกำหนดหลักประกันได้ตามความเหมาะสม

(2) ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารพนักงาน ที่จะเรียกหลักประกันตามความเหมาะสมตามกรณี หรือพิจารณายกเว้นหลักประกัน

ในกรณีที่นำเงินสดมาค้ำประกัน ให้ฝากเงินไว้กับสถาบันการเงินและให้ใช้สมุดคู่ฝากของสถาบันการเงินเป็นหลักประกัน และให้กองคลังเป็นผู้เก็บรักษาสมุดคู่ฝากเงินไว้เป็นหลักฐาน

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม 10/2543 เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2543 มีมติ “ในกรณีที่ไม่สามารถจัดหาบุคคลตาม (1) มาค้ำประกันได้ ให้ใช้บุคคลที่น่าเชื่อถือได้ มาเป็นผู้ค้ำประกันแทนและเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 13 การดำเนินการทางวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 14 โทษผิดวินัยมี 3 สถาน คือ (1) ภาคทัณฑ์ (2) ตัดค่าจ้าง (3) ปลดออก

ข้อ 15 พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใด กระทำผิดวินัยเล็กน้อย ให้หัวหน้าส่วนราชการว่ากล่าวตักเตือน ในกรณีที่กระทำความผิดซ้ำอีก ให้หัวหน้าส่วนราชการสั่งลงโทษภาคทัณฑ์โดยจัดทำเป็นหนังสือไว้เห็นหลักฐานให้เหมาะสมกับความผิด และรายงานให้คณะกรรมการประจำส่วนราชการทราบ

ข้อ 16 พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ใดกระทำผิดวินัย นอกจากข้อ 15 ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายสั่งลงโทษวินัยตามข้อ 14 (2) และ (3) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารพนักงาน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. ปลด นางสาวพิศมัย สุวรรณศรี ออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ 14 ตุลาคม 2543
2. ปลด นางสาวกิตติยา กิติศรีวรพันธุ์ ออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ 17 ตุลาคม 2543
3. กำหนดในหลักการให้หน่วยงานต้นสังกัด แจ้งกองคลังให้ชะลอการจ่ายเงิน และให้กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งกองคลังก่อนเมื่อได้รับเรื่องกรณีดังกล่าว
4. การเบิกเงินสวัสดิการ
   4.1 ถ้าเบิกเงินไว้ก่อน โดยที่ยังไม่ได้รับเงินสวัสดิการนั้น ให้จ่ายไปตามสิทธิ
   4.2 ถ้านำหลักฐานมาเบิกเงินหลังจากการขาดราชการและมีคำสั่งปลดออกแล้ว จะนำหลักฐานมาเบิกไม่ได้

<u>มติ</u> **ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้ปลดออกทั้ง 2 ราย ตามเสนอและอนุมัติเป็นหลักการในข้อ 3 และข้อ 4**

<u>เลิกประชุม</u> เวลา 12.45 น.

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

.....
(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....
ประธานกรรมการ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ