



รายงานการวิจัย เรื่อง
การศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี
ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

A STUDY OF PROBLEMS RELATED TO FINANCE AND ACCOUNTING
OPERATION AT SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

โดย

ธนกร บุญพันธ์

รองศาสตราจารย์ ดร. สุภาพรณ สิริแพทยพิสุทธิ์

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2554

งานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประจำปีงบประมาณ 2552

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยการศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี โดยรวมและเป็นรายด้าน รวม 5 ด้าน คือ ด้านการทำหลักฐานการเงินและการบัญชี ด้านการรับเงิน ด้านการจ่ายเงิน ด้านการเก็บรักษาเงิน และด้านการควบคุมและการตรวจสอบ จำแนกตามสถานภาพ ตำแหน่งงาน วุฒิการศึกษา ประสบการณ์การปฏิบัติงาน และประสบการณ์การฝึกอบรมและการสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี กลุ่มเป้าหมายที่เป็นข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน 112 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม การศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ตามแนวของไลเคิร์ท สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ ค่าคะแนนเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว และทดสอบเป็นรายคู่ในกรณีที่มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติโดยใช้วิธีการของเชฟเฟ้ (Scheffe)

ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ใน 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี ด้านการรับเงิน ด้านการจ่ายเงิน ด้านการเก็บรักษาเงิน ด้านการควบคุมและการตรวจสอบ พบว่า การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีปัญหาในแต่ละด้านและโดยรวมในระดับปานกลาง
2. ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่มีสถานภาพตำแหน่งงานแตกต่างกัน มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีในแต่ละด้าน และโดยรวมระดับปานกลาง ส่วนข้าราชการผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในด้านการรับเงินและด้านการเก็บรักษาเงินในระดับน้อย
3. ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่มีวุฒิการศึกษาแตกต่างกัน มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีในแต่ละด้านและโดยรวมระดับปานกลาง ส่วนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ที่มีวุฒิสองปริญญาตรี มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในด้านการรับเงินและด้านการเก็บรักษาเงินในระดับน้อย

4. ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานแตกต่างกัน มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีในแต่ละด้านและโดยรวมระดับปานกลาง ส่วนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 6-10 ปี มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในด้านการเก็บรักษาเงินในระดับน้อย

5. ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่มีประสบการณ์การฝึกอบรมเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ที่มีประสบการณ์การสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี และที่มีประสบการณ์การฝึกอบรมเกี่ยวกับการเงินและบัญชีและประสบการณ์การสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชีร่วมกัน และที่ไม่มีประสบการณ์การฝึกอบรมเกี่ยวกับการเงินและบัญชีและประสบการณ์การสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในแต่ละด้านและโดยรวมในระดับปานกลาง ส่วนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ที่มีประสบการณ์การฝึกอบรมเกี่ยวกับการเงินและบัญชี มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในด้านการเก็บรักษาเงินในระดับน้อย และส่วนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ที่มีประสบการณ์การฝึกอบรมเกี่ยวกับการเงินและบัญชี และประสบการณ์การสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชีร่วมกัน มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในด้านการรับเงิน ด้านการเก็บรักษาเงิน และด้านการควบคุมและการตรวจสอบในระดับน้อย

ABSTRACT

The purpose of this research was to study the problem of working in finance and accounting at Srinakharinwirot University of five aspects in total. They were financial and accounting documents, the receiving, the payment, keeping money controlling and auditing by job status, education, work experience and training and seminar experience to financial and accounting. The population of this research was government and staff of Srinakharinwirot University for an amount of 112 people. A questionnaire was constructed and used as a research tool to collect data. Likert scale of five levels were utilized. Various statistical techniques were utilized to analyze data such as Mean, standard deviation, One-way analysis of variance and pair comparison was arranged via Scheffe.

The results of the research revealed as follows :

1. The problems of working in finance and accounting at Srinakharinwirot University in 5 aspects in each aspect and overall were in the middle level.
2. The staff in finance and accounting at Srinakharinwirot University who have different job status had the problems in each aspect and overall in middle level. But the staff had the problems in receiving and keeping money in a low level.
3. The staff who had different education level had the problems of working in finance and accounting at Srinakharinwirot University in overall and each aspect at middle level. But the staff who hold higher than bachelor degree had the problems in receiving and keeping money in low level.
4. The staff who had different working experience had the problems of working in finance and accounting at Srinakharinwirot University in overall and each aspect at middle level. But the staff who had 6 – 10 years of working experience had the problem of working in finance and accounting in keeping money in a low level.
5. The staff both had experience in training and seminar and did not have experience in training and seminar had the problems of working in finance and accounting in each aspect and overall in middle level. But the staff who had experience in training had problems in keeping money in low level. And the staff who had experience in training and seminar of finance and accounting had some problem in receiving keeping money, control and auditing in low level.

ประกาศคุณูปการ

งานวิจัยฉบับนี้สำเร็จลุล่วงลงได้ด้วยความพร้อมด้วยความขอบคุณ รองศาสตราจารย์ ดร. สุภาพรรณ สิริแพทย์พิสุทธิ์ ที่ให้คำแนะนำดูแลและร่วมทำงานวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ผู้วิจัยได้รับความกรุณาจาก รองศาสตราจารย์ ดร. ชำรงค์ อุดมไพจิตรกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กาญจน์ระวี อนันตอักรกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ผจงศักดิ์ หมวดสง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะดา สมบัติวัฒนา และคุณอัชลิรัตน์ บุญชินวุฒิกุล ที่รับเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบแบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ และให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ทำให้แบบสอบถาม มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอขอบคุณบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ทั้งที่เป็นข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยครั้งนี้ และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัยและทำให้งานวิจัยฉบับนี้สำเร็จและสมบูรณ์ได้ด้วยดี

สุดท้ายนี้ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ และน้อมระลึกถึงพระคุณ บิดา มารดา ครูบาอาจารย์ และผู้ที่มีพระคุณที่ให้การเลี้ยงดู อบรมสั่งสอนให้กับผู้วิจัยให้ได้มีโอกาสศึกษาเล่าเรียน และมีโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงานมาถึงทุกวันนี้ได้ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ธนกร บุญพันธ์

มกราคม 2554

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ	1
ภูมิหลัง	1
ความมุ่งหมายของการวิจัย	3
ความสำคัญของการวิจัย	3
ขอบเขตของการวิจัย	3
กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการวิจัย	4
นิยามศัพท์เฉพาะ	4
สมมติฐานการวิจัย	6
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	7
ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	7
งานการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	9
การปฏิบัติงานการเงินและบัญชีในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	10
ความหมายของการฝึกอบรม	21
ความสำคัญของการฝึกอบรม	22
การสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี	23
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	25
3 วิธีดำเนินการวิจัย	27
การกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการวิจัย	27
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	29
ลักษณะของแบบสอบถาม	30
การเก็บรวบรวมข้อมูล	31
การจัดกระทำข้อมูล	31
การวิเคราะห์ข้อมูล	31
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	32
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	33
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	33
การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	33
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	34

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	57
ความมุ่งหมายของการวิจัย	57
วิธีดำเนินการวิจัย	57
การวิเคราะห์ข้อมูล	57
สรุปผลการวิจัย	58
การอภิปรายผล	59
ข้อเสนอแนะ	65
บรรณานุกรม	67
ภาคผนวก	71
ภาคผนวก ก แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย	72
ภาคผนวก ข รายนามผู้เชี่ยวชาญ	80
ภาคผนวก ค จดหมายขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ	82
ภาคผนวก ง คำอำนจจำแนกรายชื่อและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม	88
ประวัติผู้วิจัย	91

บัญชีตาราง

ตาราง

หน้า

1	จำนวนกลุ่มตัวอย่างข้าราชการที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี.....	27
2	จำนวนกลุ่มตัวอย่างพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี.....	28
3	จำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามตัวแปรที่ศึกษา.....	35
4	ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในแต่ละด้านและ โดยรวม.....	36
5	ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี เป็นรายชื่อ.....	37
6	ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ด้านการรับเงิน เป็นรายชื่อ.....	39
7	ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ด้านการจ่ายเงิน เป็นรายชื่อ.....	41
8	ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ด้านการเก็บรักษาเงิน เป็นรายชื่อ.....	43
9	ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ด้านการควบคุมและการตรวจสอบ เป็นรายชื่อ.....	45
10	ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในแต่ละด้านและ โดยรวม จำแนกตามสถานภาพตำแหน่งงาน.....	47
11	ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในแต่ละด้านและ โดยรวม จำแนกตามวุฒิการศึกษา.....	48

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
12 ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในแต่ละด้านและโดยรวม จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	49
13 ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในแต่ละด้านและโดยรวม จำแนกตามประสบการณ์การฝึกอบรมเกี่ยวกับการเงินและบัญชี และประสบการณ์การสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี	50
14 เปรียบเทียบปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในแต่ละด้านและโดยรวม จำแนกตามสถานภาพตำแหน่งงาน	51
15 เปรียบเทียบ ของปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในแต่ละด้านและโดยรวม จำแนกตามวุฒิการศึกษา	52
16 เปรียบเทียบปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในแต่ละด้านและโดยรวม จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	53
17 เปรียบเทียบปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในแต่ละด้านและโดยรวม จำแนกตามประสบการณ์การฝึกอบรมเกี่ยวกับการเงินและบัญชี และประสบการณ์การสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี	54
18 การเปรียบเทียบปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยรวมและรายด้าน จำแนกตามประสบการณ์การฝึกอบรมเกี่ยวกับการเงินและบัญชี และประสบการณ์การสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชีเป็นรายคู่	55

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

สถาบันอุดมศึกษามีบทบาทที่สำคัญต่อการพัฒนาความรู้ เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ ให้ก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก การเปลี่ยนแปลงจากการปฏิบัติงานของบุคลากรในสายงานการปฏิบัติงานหน้าที่การเงินและบัญชีของส่วนในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในฐานะที่เป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหารในการกำกับดูแลให้หน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กรได้มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลพร้อมทั้งการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้ประหยัดและบังเกิดผลมากที่สุด นอกจากนี้การปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายการเงินและบัญชีต้องเป็นผู้ควบคุมตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ จนได้เอกสารหลักฐานเป็นที่พอใจ หากพบปัญหา หรืออุปสรรคต่าง ๆ ต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้อง สอดคล้องกัน และประสานความร่วมมือซึ่งกันและกันเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายของบุคคลผู้มาใช้บริการและเป้าหมายขององค์กร

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เก่าแก่แห่งหนึ่งของประเทศที่มีประวัติความเป็นมาอันยาวนานนับเป็นเวลากว่าครึ่งศตวรรษ เริ่มตั้งแต่เป็นโรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูง ถนนประสานมิตรขึ้นในวันที่ 8 เมษายน 2492 ได้ประกาศตั้งวิทยาลัยวิชาการศึกษา ณ สถานที่เดียวกัน และต่อมากระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศรวม โรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูง ถนนประสานมิตร เข้ากับวิทยาลัยวิชาการศึกษาและให้เรียกชื่อว่า “วิทยาลัยวิชาการศึกษา” ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2496 จนกระทั่งวันที่ 15 มกราคม 2517 คณะรัฐมนตรีมีมติให้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วันที่ 28 มิถุนายน 2517 ประกาศใช้ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในราชกิจจานุเบกษาเลขที่ 91 ตอนที่ 112 ตามความในมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติ 2517 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย และต่อมาได้ตราพระราชบัญญัตินี้ขึ้นใหม่ พ.ศ. 2541 ด้วยเหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ ก็เนื่องจากปริมาณงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2517 ได้เพิ่มมากขึ้นทำให้โครงสร้างของมหาวิทยาลัยที่เป็นอยู่ในปัจจุบันไม่สามารถรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัยได้และเกิดข้อจำกัดในการดำเนินงานสมควรปรับปรุงโครงสร้างอำนาจและหน้าที่และระบบบริหารงานของมหาวิทยาลัยเสียใหม่ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความจริงก้าวนำของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีความคล่องตัวในการบริหารงานสามารถให้บริการทางการศึกษาได้อย่างกว้างขวางและสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการให้การศึกษาส่งเสริม

ศิลปวัฒนธรรมได้ตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งจึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้ขึ้นไว้โดย
คำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ซึ่งได้ให้ไว้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2541 และประกาศใช้ใน
ราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 115 ตอนที่ 57 ก วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2541 (มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ 2544 : 13-200)

การปฏิบัติงานการเงินและบัญชีจะเห็นได้ว่าเป็นงานที่ยุ่งยาก ซับซ้อนเพราะเป็นงานที่ต้อง
ยึดถือและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติของทางราชการและมหาวิทยาลัยต้อง
ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนั้น การปฏิบัติงานของบุคคลนั้นเป็นพฤติกรรม
การทำงานของทรัพยากรในองค์การ ซึ่งองค์การคาดหวังและพยายามอย่างยิ่งให้ทรัพยากรบุคคลแต่ละ
กลุ่มในหน่วยงานของตนมีการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศสนองตอบความจำเป็นและความต้องการของ
องค์การได้เป็นอย่างดี แต่การบริหารพฤติกรรมการปฏิบัติงานของทรัพยากรบุคคลนั้นเป็นการ
บริหารบนความมีชีวิตจิตใจและความมีคุณค่าของทรัพยากรบุคคลจึงมีความยากลำบากอย่างยิ่ง
สำหรับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งความต้องการของคนและองค์การมักจะมี ความขัดแย้งกัน
กล่าวคือ คนต้องการงานเพื่อสนองตอบความต้องการในการดำรงชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรีในสังคม
ส่วนความต้องการขององค์การ คือต้องการเจริญเติบโตมีชื่อเสียงสร้างประโยชน์ให้สังคมซึ่งสิ่ง
เหล่านี้ต้องอาศัยทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ผลักดัน กระทำและดำเนินให้บรรลุผลสำเร็จโดยสร้างระบบ
ความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรบุคคลและองค์การ (สม โภชน์ นพคุณ. 2544 : 105-106) การบริหาร
การเงินในสถาบันอุดมศึกษาเป็นภารกิจสำคัญยิ่งในการบริหารหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษา โดย
จะมีระเบียบ ข้อบังคับ ที่ก่อให้เกิดความคล่องตัวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งแนวทางใน
การปฏิบัติงานของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา ต่างก็มีใช้ระเบียบการเงินของกระทรวงการคลัง
เหมือนกัน การจัดสรรเงิน การบริหารการเงินเป็นงานที่มีส่วนช่วยสนับสนุนให้งานด้านอื่น ๆ
ดำเนินไปด้วยดีไม่ติดขัด ดังนั้นการบริหารการเงินจะส่งผลให้หน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษาได้มา
ซึ่งวัสดุ อุปกรณ์ และเงิน เพื่อใช้ในการเรียนการสอน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินเดือน จึงจำเป็นต้องมี
การวางแผนตามระเบียบ ตลอดจนการเก็บรักษาและการใช้จ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบ (จารี มณีสรี.
2527 : 63)

จากสภาพปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชียังมีความสำคัญต่อองค์การและ
เป็นเครื่องมือในการควบคุม ตรวจสอบเพื่อความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ
คำสั่ง ดังนั้นจึงทำให้ผู้วิจัยสนใจที่จะศึกษาถึงปัญหาการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของ
บุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี ด้านการรับเงิน
ด้านการจ่ายเงิน ด้านการเก็บรักษาเงิน ด้านการควบคุมและการตรวจสอบ เพื่อเป็นแนวทางในการ

นำผลการวิจัยไปพัฒนาหรือปรับใช้กับเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่ปฏิบัติงานอยู่ให้มีคุณภาพ รวมทั้งเป็นแนวทางในการกำหนดหน้าที่การปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ของแต่ละคน ทำให้การบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาเกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ รวม 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี ด้านการรับเงิน ด้านการจ่ายเงิน ด้านการเก็บรักษาเงิน ด้านการควบคุมและการตรวจสอบ
- 2 เพื่อเปรียบเทียบปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ โดยจำแนกตามตำแหน่งงาน และประสบการณ์การปฏิบัติงาน

ความสำคัญของการวิจัย

ผลการวิจัยครั้งนี้เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี อันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีเพื่อนำไปปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีในด้านการทำหลักฐานการเงินและการบัญชี การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การควบคุมและการตรวจสอบ ให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของระเบียบการบริหารการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย กรมบัญชีกลางและกระทรวงการคลัง นอกจากนี้ยังสามารถนำผลการวิจัยนี้ไปใช้ในการวางแผน และการอบรมและพัฒนาผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อไป

ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ดังนั้นขอบเขตด้านการวิจัยประกอบด้วย

1. ด้านการทำหลักฐานการเงินและการบัญชี
2. ด้านการรับเงิน
3. ด้านการจ่ายเงิน
4. ด้านการเก็บรักษาเงิน
5. ด้านการควบคุมและการตรวจสอบ

กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการวิจัย

1. ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ แยกเป็นข้าราชการจำนวน 48 คน และพนักงานมหาวิทยาลัยจำนวน 64 คน รวมทั้งสิ้น 112 คน

2. ตัวแปรอิสระ

2.1 สถานภาพตำแหน่งงาน

2.1.1 ข้าราชการ

2.1.2 พนักงานมหาวิทยาลัย

2.2 วุฒิการศึกษาสำหรับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี

2.2.1 ปริญญาตรี

2.2.2 สูงกว่าปริญญาตรี

2.3 ประสบการณ์การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี

2.3.1 1 - 5 ปี

2.3.2 6 - 10 ปี

2.3.3 11 ปีขึ้นไป

2.4 ประสบการณ์การฝึกอบรมและสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี

2.4.1 การฝึกอบรมเกี่ยวกับการเงินและบัญชี

2.4.2 การสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี

3. ตัวแปรตาม ได้แก่ ปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี รวม 5 ด้าน คือ ด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี ด้านการรับเงิน ด้านการจ่ายเงิน ด้านการเก็บรักษาเงิน ด้านการควบคุมและการตรวจสอบ

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. ปัญหา หมายถึง ข้อขัดข้อง หรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี ด้านการรับเงิน ด้านการจ่ายเงิน ด้านการเก็บรักษาเงิน ด้านการควบคุมและการตรวจสอบ

2. งานการเงินและบัญชี หมายถึง การปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชีตามระเบียบข้อบังคับของงานการเงินและบัญชีตามเกณฑ์มาตรฐาน ในด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี ด้านการรับเงิน ด้านการจ่ายเงิน ด้านการเก็บรักษาเงิน ด้านการควบคุมและการตรวจสอบ ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังนี้

2.1 ด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี หมายถึง การปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการกำหนดรูปแบบ จัดเตรียม จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ จัดเตรียมสมุด แบบฟอร์ม และทะเบียนต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักฐานที่ต้องจัดทำขึ้น เพื่อบันทึกรายการเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามขอบเขตข้อบังคับเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินตามระบบบัญชีของส่วนราชการที่สังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีการจัดทำหลักฐานการเงินให้ครบถ้วนและถูกต้องเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน และเก็บไว้เป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัย

2.2 ด้านการรับเงิน หมายถึง การปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการตรวจสอบประเภทของเงินที่รับ การกำหนดเวลาในการรับเงิน การออกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินแต่ละประเภท การบันทึกบัญชีให้ถูกต้องตรงตามประเภทเงินและเป็นปัจจุบัน การนำส่งเงินกองคลัง การนำส่งเงินแก่คณะกรรมการเก็บรักษาเงินให้ถูกต้องเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.3 ด้านการจ่ายเงิน หมายถึง การปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการขออนุมัติจ่ายเงินให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตามอำนาจการอนุมัติการจ่ายเงิน ที่กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำหนดและปัญหาเกี่ยวกับการทำหลักฐานการจ่ายเงิน การบันทึกบัญชีในสมุดเงินสดให้เกิดความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน การตรวจสอบการเก็บรักษาเงินโดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.4 ด้านการเก็บรักษาเงิน หมายถึง การปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินและเอกสารแทนตัวเงิน (เช็ค) การจัดทำรายการเงินคงเหลือประจำวันเพื่อให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินตรวจนับและปฏิบัติตามระเบียบ การกำหนดมาตรการตรวจสอบและวิธีการเก็บรักษาเงินเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและเก็บเงินเข้าไว้ในตู้นิรภัยที่ปลอดภัย

2.5 ด้านการควบคุมและการตรวจสอบ หมายถึง การปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการควบคุมและการตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินประจำวัน การตรวจสอบควบคุมต้องตรงกันระหว่างยอดเงินคงเหลือในสมุดเงินสดและรายงานเงินคงเหลือประจำวันของส่วนราชการ การตรวจสอบรายงานเงินคงเหลือประจำวันและทะเบียนการเงิน ต่าง ๆ การดำเนินการเกี่ยวกับรายงานการเงินที่ระเบียบกฎหมายกำหนดให้จัดทำไว้ครบถ้วน ถูกต้องรัดกุมและเป็นปัจจุบัน

3. สถานภาพตำแหน่งงาน หมายถึง บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีที่เป็นข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4. วุฒิการศึกษา หมายถึง ระดับการศึกษาของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยแบ่งเป็นปริญญาตรี และสูงกว่าปริญญาตรี

5. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน หมายถึง ระยะเวลาที่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่เริ่มบรรจุเข้าทำงานจนถึงช่วงเวลาการศึกษาค้นคว้าเพื่อทำการวิจัย โดยแบ่งเป็นช่วงเวลาตั้งแต่ 1-5 ปี 6-10 ปี และ 11 ปีขึ้นไป

6. การฝึกอบรม หมายถึง การจัดกิจกรรมการอบรม การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา หรือการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญหรือประสบการณ์ ให้กับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี

7. การสัมมนาวิชาการ หมายถึง กิจกรรมการเรียนการสอนอย่างหนึ่ง ที่มุ่งให้ผู้เรียนได้ รู้จักวิธีการศึกษาปัญหา วิเคราะห์ปัญหาหรือแก้ปัญหาเป็นกลุ่ม โดยมีการอภิปรายเพื่อหาข้อสรุป ที่ถูกต้อง และเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สมมติฐานการวิจัย

1. ปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามความคิดเห็นของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ที่มีสถานภาพตำแหน่งงานต่างกันมีปัญหาการปฏิบัติงานแตกต่างกัน

2. ปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามความคิดเห็นของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ที่มีวุฒิการศึกษาต่างกันมีปัญหาการปฏิบัติงานแตกต่างกัน

3. ปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามความคิดเห็นของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานต่างกันมีปัญหาการปฏิบัติงานแตกต่างกัน

4. ปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามความคิดเห็นของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ที่มีประสบการณ์การฝึกอบรมเกี่ยวกับการเงินและบัญชี และการสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชีต่างกันมีปัญหาการปฏิบัติงานแตกต่างกัน

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้ในการประกอบกาคำหนดแนวความคิดของการศึกษาค้นคว้า ซึ่งเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องได้แบ่งเป็นสาระสำคัญออกเป็น ดังนี้

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. งานการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
3. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังนี้
 - 3.1 การทำหลักฐานทางการเงินและบัญชี
 - 3.2 การรับเงิน
 - 3.3 การจ่ายเงิน
 - 3.4 การเก็บรักษาเงิน
 - 3.5 การควบคุมและการตรวจสอบ
4. ความหมายของการฝึกอบรม
5. ความสำคัญของการฝึกอบรม
6. การสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี
7. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ที่มีการปรับปรุงใหม่จะสอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 ได้ปรับปรุงประเภทเงินรายได้จากเดิมไว้ 8 ประเภทลงเหลือ 5 ประเภท ได้แก่

1. ค่าธรรมเนียม
2. เงินผลประโยชน์
3. เงินอุดหนุน
4. เงินรับฝากและเงินบริจาค
5. เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ

ซึ่งเงินรายได้แต่ละประเภทมีที่มาดังนี้

1. ค่าธรรมเนียม ได้แก่ เงินค่าบำรุง ค่าปรับและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เรียกเก็บตามระเบียบข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย
2. เงินผลประโยชน์ ได้แก่ รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือจากการใช้ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแลหรือให้ประโยชน์ หรือเงินรายได้ หรือผลประโยชน์อื่นและดอกผลเงินรายได้
3. เงินอุดหนุน ได้แก่ เงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามพระราชบัญญัติงบประมาณประจำปีในส่วนของเงินอุดหนุน หรือเงินที่ส่วนราชการอื่น บุคคลหรือองค์กรต่าง ๆ มอบให้มหาวิทยาลัยหรือเงินที่ได้มาจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศเพื่อใช้จ่ายในการวิจัย
4. เงินรับฝากและเงินบริจาค เงินรับฝาก ได้แก่ เงินต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการรับฝากไว้โดยมีเงื่อนไข หรือเงื่อนไขที่จะต้องจ่ายหรือคืนเจ้าของตามเงื่อนไขนั้น เงินบริจาค ได้แก่ เงินหรือทรัพย์สินซึ่งผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ

5. เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ ได้แก่ เงินที่ได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการเป็นครั้งคราว หรือกิจกรรมที่มีการดำเนินการต่อเนื่อง

การบริหารและการจัดทำงบประมาณตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2541 ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

1. การบริหารเงินรายได้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
2. พิจารณาอัตราการเรียกเก็บเงินรายได้และค่าธรรมเนียมก่อนกำหนดเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
3. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารและการจ่ายเงินรายได้ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
4. แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อนำดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
5. บริหารดอกผลที่เกิดขึ้นจากกองทุนลงยอดเงินคืนให้เป็นไปตามระเบียบนี้
6. กำหนดวงเงินจัดสรรเงินรายได้ประเภทค่าธรรมเนียมเงินผลประโยชน์เข้ากองทุน

พัฒนามหาวิทยาลัยก่อนการจัดทำงบประมาณประจำปี

นอกจากนี้เงินรายได้ประเภทค่าธรรมเนียมและเงินประโยชน์ให้ใช้เพื่อการบริหารทั่วไป การจัดการศึกษา การปรับปรุงคุณภาพการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม กิจกรรมนิสิต

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การพัฒนาบุคลากร และเพื่อให้สวัสดิการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือเพื่อการอื่นที่อธิการบดีอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้

การบริหารและการจ่ายเงินรายได้ประเภทเงินอุดหนุน เงินรับฝากและเงินบริจาค และเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินรายได้ประเภทนั้น ๆ และการใช้จ่ายเงินรายได้ประเภทค่าธรรมเนียมและเงินผลประโยชน์ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ หลักการที่พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ที่จ่ายที่เป็นกลาง สามารถใช้ได้กับทุกส่วนราชการรายการจ่ายและอัตราการจ่ายได้กำหนดคำว่า “ไม่เกิน” ไว้เพื่อให้ใช้ได้ในระยะยาว และใช้ได้ร่วมกันของทุกส่วนราชการ แต่ทั้งนี้อัตราการจ่ายขึ้นอยู่กับดุลพินิจและงบประมาณของส่วนราชการนั้น รายการค่าใช้จ่ายที่ไม่ปรากฏในหลักเกณฑ์การจ่ายฉบับนี้ให้เบิกจ่ายตามอัตราของกระทรวงการคลัง (มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. 2541 : 1-4)

การเปลี่ยนแปลงระเบียบและแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่การเงินและบัญชีซึ่งจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานและมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒอย่างเป็นรูปธรรม (ธนกร บุญพันธ์. 2548 : 31)

2. งานการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีการแบ่งส่วนราชการเป็น 3 ลักษณะคือ ส่วนราชการที่ถูกต้องตามกฎหมาย ส่วนราชการในกำกับของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานอิสระ ซึ่งลักษณะการบริหารจะมีความแตกต่างกัน แต่ส่วนราชการทั้ง 3 ลักษณะจะได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้เพื่อใช้ในการบริหารงาน ซึ่งการเบิกจ่ายเงินทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินงบประมาณเงินรายได้ จะต้องมีการขอรับคำขออนุมัติ หรือมติ คณะรัฐมนตรี จึงจะดำเนินการเบิกจ่ายได้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีหน่วยงานเพิ่มขึ้น แต่เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีไม่เพียงพอที่จะให้บริการกับผู้รับบริการได้ ประกอบกับระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลงตลอดทำให้ผู้ให้บริการและผู้รับบริการตามไม่ทันจึงเกิดความผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินได้ (วรรณิ พิมพ์ชัยกุล. มปปพ. บทนำ)

หน้าที่และบทบาทของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี มีชื่อและระดับตำแหน่งดังนี้ นักวิชาการการเงินและบัญชี ระดับ 3-8 พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ 2-5 ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ เสนอความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะและดำเนินการ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษ ซึ่งการปฏิบัติงานที่มีความยากพอสมควรเกี่ยวกับงานวิชาการเงินและบัญชี โดยการปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น จัดทำและดำเนินงานต่าง ๆ ในด้านงบประมาณ ตลอดจนการจัดสรรงบประมาณไปให้หน่วยงานต่าง ๆ ทำบัญชีทั่วไปของราชการ และการทำรายงานแสดงฐานะทางการเงิน เป็นต้น ซึ่งแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชี ศึกษา วิเคราะห์และติดตามผลการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ รายจ่าย จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน ศึกษา วิเคราะห์และเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติด้านการเงิน การงบประมาณและการบัญชี การตรวจสอบร่างบันทึกและหนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ซึ่งแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงและแก้ปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ส่วนลักษณะงานที่ปฏิบัติของผู้ซึ่งอยู่ในตำแหน่งระดับ 7-8 นอกจากงานที่ปฏิบัติดังกล่าวข้างต้นแล้วยังปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานมีหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานพิจารณา วางอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดตามประสานงาน วางแผน มอบหมาย วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผลและแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย (มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ. 2548 : 1-15)

3. การปฏิบัติงานการเงินและบัญชีในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตามนโยบายของรัฐบาลกำหนดให้ทุกส่วนราชการปรับเปลี่ยนการบันทึกบัญชีจาก เกณฑ์เงินสดเป็นเกณฑ์คงค้าง โดยระบบบัญชีเงินรายได้เริ่มดำเนินการปีงบประมาณ 2547 โดยวิธีการบันทึกบัญชีเกณฑ์คงค้างของกรมบัญชีกลางมาเป็นต้นแบบปรับใช้กับเงินรายได้ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้ร่วมศูนย์การจัดทำบัญชี โดยกำหนดให้กองคลังเป็นหน่วยงานบันทึกบัญชีเงิน งบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพียงหน่วยเดียว เพื่อให้การปรับเปลี่ยนวิธีการบันทึกจากเกณฑ์ เงินสดเป็นเกณฑ์คงค้างแล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลาของรัฐบาล และลดความซ้ำซ้อนในการ ปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงาน รวมทั้งช่วยประหยัดทรัพยากร แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังคง มีการกระจายความรับผิดชอบในการบริหารงบประมาณตามที่มหาวิทยาลัยมอบให้แก่หน่วยงาน เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยมีข้อมูลประกอบการบริหารของหน่วยงานและ มหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดคู่มือการบันทึกรายการทางการเงินและงบประมาณสามารถใช้เป็น แนวทางเดียวกัน ดังนั้นหน่วยงานจะต้องดำเนินการจัดทำบัญชีตามหลักการบันทึกรายการทาง การเงินและงบประมาณ ซึ่งมีการกำหนดลักษณะการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ไว้ดังนี้

3.1. การทำหลักฐานทางการเงินและบัญชี

3.1.1 เอกสารหลักฐาน ได้แก่เอกสารในการบันทึกรายการทางการเงินและงบประมาณ ได้แก่การรับ-จ่ายเงิน การนำส่งเงิน ทั้งเงินสดและเงินฝากธนาคาร/สหกรณ์ฯ การฝาก-ถอนเงินฝากธนาคาร/สหกรณ์ฯ และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ โดยจัดทำเอกสารหลักฐาน ดังนี้

3.1.1.1 สำเนาใบเสร็จรับเงิน เป็นเอกสารแสดงการรับเงินที่หน่วยงานจัดเก็บทั้งเงินรายได้แผ่นดิน หรือเงินอื่น ๆ เป็นเงินสดหรือเช็ค

3.1.1.2 ดัชนีเช็ค เป็นเอกสารแสดงการรับเงินสด จากการเขียนเช็คถอนเงินฝากธนาคาร เพื่อนำไปใช้จ่ายในหน่วยงาน หรือกรณีเป็นการเพิ่มยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยการเขียนเช็คส่งจ่ายเพิ่มยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร

3.1.1.3 สมุดคู่ฝาก เป็นเอกสารแสดงการฝากและถอนกับธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

3.1.1.4 ใบแจ้งการโอนเงินงบประมาณ เป็นเอกสารแสดงการโอนเงินงบประมาณแผ่นดินของกองคลัง เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร/สหกรณ์ฯ ของหน่วยงานเพื่อขอใช้เงินทดรองจ่ายที่หน่วยงานได้รองจ่ายสำหรับรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

3.1.1.5 ใบแจ้งการโอนเงินรายได้ เป็นเอกสารแสดงการโอนเงินรายได้ของกองคลัง เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร/สหกรณ์ฯ ของหน่วยงานเพื่อขอใช้เงินทดรองจ่ายที่หน่วยงานได้รองจ่ายสำหรับรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกจากเงินรายได้

3.1.1.6 สัญญาขี้มเงิน เป็นเอกสารแสดงการจ่ายเงินขี้มให้บุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้ขี้มเงิน

3.1.1.7 หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินของค่าใช้จ่ายแต่ละประเภท ซึ่งเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินที่กำหนดไว้ในแต่ละประเภท

3.1.1.8 ใบสำคัญเงินรองจ่าย เป็นเอกสารที่แนบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ในกรณีหน่วยงานจ่ายเงินทดรองจ่ายเบิกจากกองคลังให้ผู้รับ หรือเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเพื่อขอใช้การขี้มเงินทดรองจ่าย

3.1.1.9 คูณับใบเบิกเงินงบประมาณแผ่นดิน เป็นเอกสารที่แนบพร้อมหลักฐานจ่ายเงิน เมื่อหน่วยงานขอเบิกเงินงบประมาณแผ่นดินกับกองคลัง

3.1.1.10 คูณับใบเบิกเงินรายได้ เป็นเอกสารที่แนบพร้อมหลักฐานจ่ายเงิน เมื่อหน่วยงานขอเบิกเงินรายได้กับกองคลัง

3.1.1.11 คู่มือใบนำส่งเงิน เป็นเอกสารแสดงการนำส่งเงินที่หน่วยงาน จัดเก็บและนำส่งกองคลัง

3.1.1.12 ใบนำส่งใบเบิกเงินงบประมาณแผ่นดิน เป็นเอกสารแสดง รายการใบเบิกเงินงบประมาณแผ่นดินที่หน่วยงานได้วางเบิกกับกองคลัง

3.1.1.13 ใบนำส่งใบเบิกเงินรายได้ เป็นเอกสารแสดงรายการใบเบิกเงิน รายได้ที่หน่วยงานได้วางเบิกกับกองคลัง

3.1.2 สมุดและทะเบียน หมายถึง สมุดและทะเบียนที่ใช้บันทึกรายการทาง การเงินและงบประมาณการรับจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ มีดังนี้

3.1.2.1 สมุดเงินสด ใช้สำหรับบันทึกการรับเงิน การนำส่งเงินกอง คลัง และการจ่ายเงินที่ไม่เกี่ยวกับเงินทროงจ่ายรับจากกองคลัง

3.1.2.2 สมุดจ่ายเงิน ใช้สำหรับบันทึกการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน ตามใบสำคัญเงินรองจ่าย สัญญาการยืมเงิน ใบเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร

3.1.2.3 สมุดคุมการรับ-จ่ายใบเสร็จรับเงิน ใช้สำหรับบันทึกควบคุม ใบเสร็จรับเงินที่ได้รับจากกองคลังและการนำใบเสร็จรับเงินไปใช้ในหน่วยงาน

3.1.2.4 ทะเบียนคุมหลักฐานการขอเบิก ใช้สำหรับบันทึกการเกี่ยวกับ การรับเอกสารที่จะต้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน เพื่อประโยชน์ในการ ควบคุมมิให้เอกสารสูญหายและสามารถเรียงลำดับการดำเนินการเบิกเงิน

3.1.2.5 ทะเบียนคุมเงินงบประมาณแผ่นดิน ใช้สำหรับบันทึกการ เกี่ยวกับเงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรร และการเบิกเงินงบประมาณแผ่นดินเพื่อ ประโยชน์ในการควบคุมมิให้การเบิกจ่ายเงินเกินกว่างบประมาณที่ได้รับ และให้ทราบฐานะของ เงินงบประมาณแผ่นดินคงเหลือ

3.1.2.6 ทะเบียนคุมเงินงบประมาณเงินรายได้ ใช้สำหรับบันทึกการ เกี่ยวกับเงินงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับการจัดสรร และการเบิกเงินงบประมาณเงินรายได้เพื่อ ประโยชน์ในการควบคุมมิให้การเบิกจ่ายเงินเกินกว่างบประมาณที่ได้รับ และให้ทราบฐานะของ เงินงบประมาณเงินรายได้คงเหลือ

3.1.2.7 ทะเบียนคุมเงินทროงจ่ายเบิกจากกองคลัง ใช้สำหรับบันทึก รายการเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินทროงจ่ายเบิกจากกองคลัง เพื่อประโยชน์ในการควบคุมเงินท รองจ่าย

3.1.2.8 ทะเบียนคุมเงินมัดจำประกันสัญญา ใช้สำหรับบันทึกการรับ จ่ายเงินมัดจำประกันสัญญารายตัวเจ้าหน้าที่

3.1.2.9 ทะเบียนคุมเงินรับฝาก ใช้สำหรับบันทึกการรับจ่ายเงินที่หน่วยงานรับฝากไว้โดยมีเงื่อนไขต้องจ่ายคืนให้ผู้ฝาก หรือเงินผ่านมือที่ต้องส่งต่อไปยังบุคคลที่สาม โดยหน่วยงานไม่ได้นำมาใช้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ดอกผลของเงินบริจาคที่มีเงื่อนไขจ่ายเป็นทุนการศึกษา

3.1.2.10 ทะเบียนคุมรายได้อื่นรอการรับรู้ ใช้สำหรับบันทึกการรับจ่ายเงินที่หน่วยงานได้รับเพื่อนำมาสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน (ยกเว้นเงินบริจาค) เช่น เงินโครงการบริการวิชาการที่จัดเป็นครั้งคราว

3.1.2.11 ทะเบียนคุมเงินเงินรายได้จากการรับบริจาครอการรับรู้ ใช้สำหรับบันทึกการรับจ่ายเงินบริจาคที่หน่วยงานสามารถนำไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานได้ทั้งจำนวน

3.1.2.12 ทะเบียนคุมเงินรายได้จากการรับบริจาคคงยอดเงินต้น ใช้สำหรับบันทึกการรับจ่ายเงินบริจาคที่มีวัตถุประสงค์ให้ใช้ดอกผลที่เกิดจากเงินบริจาคไปสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน

3.1.2.13 ทะเบียนย่อย ใช้สำหรับบันทึกการรับจ่ายเงินตามรายการชื่อย่อยของทะเบียนคุมต่าง ๆ เช่น ทะเบียนย่อยของทะเบียนคุมรายได้อื่นรอการรับรู้ ได้แก่ โครงการบริการวิชาการที่จัดเป็นครั้งคราว

3.1.2.14 ทะเบียนอื่น ๆ หน่วยงานสามารถจัดทำขึ้นได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานและการใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารงานของหน่วยงาน เช่น ทะเบียนคุมรายจ่ายการจัดการศึกษาภาคพิเศษ เป็นต้น

3.2. การรับเงิน

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 216 ลงวันที่ 29 กันยายน 2515 กระทรวงการคลัง โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงิน หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. 2526”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจากที่ประกาศใช้ระเบียบนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบหรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับข้อข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ และจังหวัด แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

หมวดที่ 1

การรับเงินหรือทรัพย์สิน

ข้อ 5 ในการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ ให้ส่วนราชการเป็นผู้รับบริจาค ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(1) การรับเงินหรือทรัพย์สินไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ส่วนราชการผู้รับบริจาคมั่นใจถึงผลได้ผลเสีย และประโยชน์ที่ทางราชการจะพึงได้รับ และจะพึงต้องให้ตอบแทนทั้งในปัจจุบัน และอนาคตเป็นสำคัญ

(2) การรับบริจาคที่มีเงื่อนไขเป็นการผูกพันจะต้องไม่ให้ประโยชน์ต่อผู้ใดโดยเฉพาะ

(3) การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่มีภาระคิดค้น หรือมีภาระต้องเรียกร้อง หรือซ่อมบำรุงรักษา ส่วนราชการผู้รับบริจาคจะต้องพิจารณาว่าผลตอบแทนที่ได้รับ คำนึงกับค่าใช้จ่ายที่รัฐต้องเสียไปหรือไม่

(4) ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่ไม่ตรงกับอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้ส่วนราชการที่ได้รับการบริจาคมาส่งมอบให้แก่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหน้าที่โดยตรงในการดูแล และบริหารทรัพย์สินของแผ่นดินต่อไป

(5) หัวหน้าส่วนราชการอาจตั้งคณะกรรมการขึ้น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินก่อนก็ได้

ข้อ 6 ในการรับเงินบริจาคทรัพย์สินอื่นนอกจากเงิน ให้ส่วนราชการผู้รับบริจาคตรวจสอบเสียก่อนว่า ทรัพย์สินที่จะรับบริจาคมิใช่เอกสารสิทธิสมบูรณ์ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดคดีฟ้องร้องกันภายหลัง

ข้อ 7 ห้ามมิให้ส่วนราชการกำหนดเงื่อนไขในการประมูลซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือให้เช่าทรัพย์สิน โดยระบุให้ผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เช่าทรัพย์สิน หรือผู้ที่เป็นคู่สัญญากับทางราชการต้องบริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ส่วนราชการนั้น

ส่วนราชการจะกำหนดเงื่อนไขในการประมูลตามวรรคแรก ให้มีการบริจาคทรัพย์สินประเภทอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งทรัพย์สินที่เป็นส่วนประกอบของอสังหาริมทรัพย์ก็ได้ แต่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังก่อน (ระเบียบกระทรวงการคลัง. 2526)

3.3. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงการคลัง อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 216 ลงวันที่ 29 กันยายน 2515 กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 2

การจ่ายเงิน

ข้อ 8 เงินบริจาคหรือดอกผลที่เกิดจากทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจacsส่วนราชการจะนำไปจ่าย หรือ ก่อหนี้ผูกพันได้เฉพาะในกิจการที่ผู้บริจacsระบุวัตถุประสงค์ในการใช้ไว้เท่านั้น

ในกรณีที่ผู้บริจacsไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ หรือระบุวัตถุประสงค์ไว้ไม่ชัดเจน ให้ส่วนราชการนำไปใช้จ่าย หรือก่อหนี้ผูกพันได้ในกิจการของส่วนราชการนั้น หรือในทางที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการโดยรวม ตามระเบียบที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ กระทรวงการคลังอาจพิจารณาให้นำเงินบริจacs ในกรณีดังกล่าว ส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินตามจำนวนที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ 9 ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในการจ่าย หรือก่อหนี้ผูกพันเงินบริจacs หรือดอกผลซึ่งเกิดจากทรัพย์สินที่มีผู้บริจacsตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ (ระเบียบกระทรวงการคลัง. 2526)

3.4. การเก็บรักษาเงิน

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 216 ลงวันที่ 29 กันยายน 2515 กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 3

การเก็บรักษาเงินและการตรวจสอบ

ข้อ 10 ให้ส่วนราชการเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองจ่ายได้ภายในวงเงินที่กำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลังนั้นให้นำฝากกระทรวงการคลัง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังอำเภอ แล้วแต่กรณี หรือนำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

การนำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบจะต้องไม่เกินวงเงินที่ได้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ 11 การปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชี วิธีการจ่าย และหลักฐานการรับ จ่ายเงินบริจacs ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังให้ปฏิบัติเป็น

อย่างอื่น และให้รวบรวมหลักฐานการรับจ่ายให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี ตรวจสอบได้ทุกขณะ

ข้อ 12 วิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 13 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเป็นผู้วินิจฉัย (ระเบียบกระทรวงการคลัง, 2526)

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง การเก็บรักษาเงินในงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณไว้ในตู้निรภัยแห่งเดียวกัน เนื่องจากมีตู้นิรภัยสำหรับเก็บรักษาเงินเพียงตู้เดียว จะปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบการเก็บรักษาเงินของทางราชการหรือไม่ หรือจำเป็นต้องแยกเก็บรักษาไว้ในที่มั่นคงต่างหากแยกออกจากกัน ซึ่งตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ ข้อ 48 กำหนดว่า “ส่วนราชการใดมีการเก็บรักษาเงินให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นจัดให้มีตู้นิรภัยสำหรับเก็บรักษาเงินของทางราชการ” คำว่า เงินของทางราชการ หมายถึง เงินรายได้แผ่นดิน เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ (กระทรวงการคลัง ที่ กค. 0502/48463 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2525). การขอหารือเรื่องกรณีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในเป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน การแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบการเก็บรักษาเงิน ตามคู่มือการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2521 เป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน เพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนกรรมการเก็บรักษาเงินผู้อื่นในชุดต่าง ๆ ที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้ โดยอาศัยอำนาจตามความในระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. 2520 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. 2523 ข้อ 8 (3) กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบ การดูแลรักษาทรัพย์สินว่า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ และแม้ว่าตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. 2520 (และแก้ไขเพิ่มเติม) มิได้กำหนดข้อห้ามเกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในเป็นกรรมการเก็บรักษาเงินไว้ก็ตาม แต่โดยหลักการควบคุมภายในที่ดีแล้ว ไม่สมควรแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในเป็นกรรมการเก็บรักษาเงินดังกล่าว เนื่องจากเป็นการแต่งตั้งให้ผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้ปฏิบัติงานซึ่งผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่จะต้องเข้าไปตรวจสอบงานนั้น ย่อมทำให้การควบคุมไม่มีประสิทธิภาพ (กระทรวงการคลัง ที่ กค. 0502/30801 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2534). หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการเก็บรักษาเงิน ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. 2520 ส่วนที่ 3 การเก็บรักษาเงิน ข้อ 59 ดังนี้

1. กรรมการเก็บรักษาเงินมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจนับตัวเงินและหลักฐานแทนตัวเงินว่าถูกต้องตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เท่านั้น ใช่หรือไม่

2. กรณีต่อไปนี้ กรรมการเก็บรักษาเงิน ต้องรับผิดชอบ ด้วยหรือไม่

2.1 เจ้าหน้าที่การเงินลงบัญชีแสดงรายการรับเงินไม่ครบถ้วน เป็นเหตุให้จำนวนเงินตามรายงานเงินคงเหลือประจำวันน้อยกว่าความเป็นจริง ทำให้เงินขาดบัญชี

2.2 เจ้าหน้าที่แสดงรายการจ่ายเงินสูงกว่าความจริง นำหลักฐานการจ่ายเงินที่ยังไม่ได้จ่ายเงินมาลงบัญชี เป็นเหตุให้จำนวนเงินตามรายงานเงินคงเหลือประจำวันน้อยกว่าความเป็นจริง ทำให้เงินขาดบัญชี

ตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการทำเงินส่งคลังของส่วนราชการ ข้อ 59 คณะกรรมการเก็บรักษาเงินมีหน้าที่ตรวจนับเฉพาะตัวเงินและหลักฐานแทนตัวเงินที่ได้รับมอบจากเจ้าหน้าที่การเงินให้ตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันเพื่อนำเข้าเก็บรักษาในตู้निรภัยเท่านั้น ไม่มีหน้าที่ต้องตรวจสอบความถูกต้องด้านบัญชี (กระทรวงการคลัง ที่ 0514/809 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2528).

จากการศึกษาระเบียบดังกล่าวสรุปได้ว่า ระเบียบการเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลัง เป็นการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับการแต่งตั้งของคณะกรรมการเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลัง เพื่อให้ตรวจสอบและจัดเก็บเงินคงเหลือประจำวันเข้าเก็บในตู้นิรภัยเพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ

3.5. การควบคุมและการตรวจสอบ

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 216 ลงวันที่ 29 กันยายน 2515 กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 3 การเก็บรักษาเงินและการตรวจสอบ

ข้อ 10 ให้ส่วนราชการเก็บรักษาเงินสดไว้ เพื่อสำรองจ่ายได้ภายในวงเงินที่กำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลังนั้นให้นำฝากกระทรวงการคลัง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังอำเภอ แล้วแต่กรณี หรือนำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

การนำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบจะต้องไม่เกินวงเงินที่ได้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ 11 การปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชี วิธีการจ่าย และหลักฐานการรับ จ่ายเงินบริจาคน ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังให้ปฏิบัติเป็นอย่างอื่น และให้รวบรวมหลักฐานการรับจ่ายให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี ตรวจสอบได้ทุกขณะ

ข้อ 12 วิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 13 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเป็นผู้วินิจฉัย (ระเบียบกระทรวงการคลัง. 2526)

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล ฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยงานรับตรวจจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

3.5.1. การควบคุม หมายถึง การจัดทำเอกสารรายงาน ได้แก่

3.5.1.1. รายงานเงินคงเหลือ การตรวจสอบตัวเงินที่เก็บรักษาในที่ทำการของส่วนราชการ กระทำได้โดยตรวจนับตัวเงินสด เช็ค และธนาคติ ซึ่งจะต้องเท่ากับยอดเงินในสมุดเงินสด เมื่อสิ้นวันทำการเจ้าหน้าที่จะต้องจัดทำรายงานเงินสดคงเหลือประจำวันพร้อมทั้งนำเงินสดมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ซึ่งส่วนราชการได้แต่งตั้งขึ้น หากตัวเงินสด เช็ค และธนาคติมียอดตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันและยอดในสมุดเงินสดแล้วคณะกรรมการจะต้องลงลายมือชื่อรับรองในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน แล้วนำเงินสดนั้นเก็บรักษาในตู้निกรัย และเสนอรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบ

3.5.1.2. จบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร ณ วันสิ้นเดือน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของยอดเงินฝากธนาคารที่ธนาคารแจ้งมากับยอดเงินฝากธนาคารในบัญชีส่วนราชการ ซึ่งยอดทั้งสองนี้จะต้องเท่ากัน

3.5.1.3. รายงานยอดบัญชีแยกประเภททั่วไป เป็นรายงานที่เก็บตัวเลขจากบัญชีแยกประเภททั่วไป สมุดเงินสด และสมุดเงินฝากธนาคารเมื่อสิ้นวันทำการสุดท้ายของเดือน รายงานฉบับนี้จะแสดงยอดรับ-จ่ายและยอดคงเหลือของเงินประเภทต่าง ๆ ตามบัญชีแยกประเภททั่วไปในบัญชีของส่วนราชการ

3.5.1.4. รายงานลูกหนี้เงินนอกงบประมาณ รายงานนี้แสดงยอดลูกหนี้ที่ข้ามจากเงินรายได้หรือเงินทศรองจ่ายที่ค้างอยู่ ณ วันสิ้นเดือน โดยเก็บตัวเลขจากสัญญาข้ามที่ยังไม่ได้ชดใช้แต่ละฉบับขอรวมรายงานนี้จะต้องเท่ากับยอดในบัญชีลูกหนี้ในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไปเสมอ

3.5.1.5. รายงานเงินรายได้ รายงานนี้แสดงรายละเอียดการรับเงินรายได้ในแต่ละเดือน

3.5.1.6. รายงานเงินทุน รายงานนี้แสดงรายละเอียดการรับจ่ายเงินทุนและดอกเบี้ยเงินทุนแต่ละทุน

3.5.1.7. รายงานเงินรับฝากส่วนราชการ แสดงรายละเอียดการรับ-จ่าย เงินรับฝากของแต่ละส่วนราชการ

3.5.1.8. รายงานเงินรับฝากและเงินบริจาค แสดงรายละเอียดรับ-จ่ายเงินรับฝากและเงินบริจาคแต่ละประเภท

3.5.1.9. รายงานใบสำคัญเงินรองจ่าย รายงานนี้แสดงรายละเอียดของใบสำคัญเงินนอกงบประมาณ ที่จ่ายจากเงินทศรองจ่าย ขอรวมของรายงานนี้จะต้องเท่ากับบัญชีใบสำคัญเงินรองจ่ายในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไปเสมอ

3.5.1.10. งบเดือนเงินรายได้ แสดงรายละเอียดของงบประมาณการเพิ่มลด และรายการจ่ายเงินรายได้แต่ละหมวด มีงบรายละเอียดใบสำคัญประกอบงบเดือนแนบ

3.5.1.11. งบเดือนเงินนอกงบประมาณ แสดงรายละเอียดใบสำคัญประกอบงบเดือนของเงินนอกงบประมาณ

3.5.2. การตรวจสอบ

การตรวจสอบภายในหมายถึง การตรวจทานแก้ไขความไม่ถูกต้องในกิจการจากกฎ ระเบียบของกิจการที่กำหนดไว้ และเป็นเครื่องมือช่วยฝ่ายบริหารโดยการสอบทานงานด้านการบัญชี การเงิน และการดำเนินงานต่าง ๆ ของพนักงาน การตรวจสอบภายในควรเป็นหน่วยงานอิสระ (คลพร บุญพารอด) ก่อนการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบควรทำการประเมินการควบคุมภายในที่มีอยู่ และประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกิจการที่จะทำการตรวจสอบ การประเมินการควบคุมภายในช่วยตรวจสอบการกำหนดความถูกต้องและน่าเชื่อถือของบัญชีและรายการในบัญชีของผู้ถูกตรวจสอบได้ นอกจากนี้การประเมินการควบคุมภายในยังเป็นองค์ประกอบอย่างหนึ่งในการตัดสินใจเลือกใช้วิธีการตรวจสอบรายได้ที่เหมาะสม. (สมชาย ศรีสันติสุข) จากคำกล่าวที่ว่า ประสิทธิภาพของการควบคุมภายในเป็นรากฐานสำคัญอย่างหนึ่งที่จะช่วยสนับสนุนให้หน่วยงานและหรือองค์กรสามารถได้รับซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการ

ดำเนินงาน สำหรับผู้ที่ปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ความรู้และความเข้าใจในระบบการควบคุมภายใน (สมหมาย ปฐมวิชัยวัฒน์) การตรวจสอบภายในเป็นส่วนหนึ่งของการควบคุมภายในเพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายในและเป็นงานที่เกี่ยวกับการบัญชีและการเงินตลอดจนการบริหารงานในด้านต่าง ๆ การตรวจสอบภายใน หมายถึงกิจกรรมการตรวจสอบภายในของกิจการที่เป็นอิสระไม่ขึ้นกับหน่วยงานใด เพื่อเน้นการตรวจสอบด้านการบัญชีและการดำเนินงานอื่น ๆ เพื่อช่วยให้การจัดการในการควบคุมการดำเนินงานเป็นไปด้วยดี การตรวจสอบภายในมีความหมายที่แคบกว่าการควบคุมภายใน เพราะการควบคุมภายในประกอบด้วย การวางแผน การประสานงาน การวัดผลสำเร็จของงาน และไม่ได้เน้นเฉพาะด้านการบัญชีและการเงินเท่านั้น แต่รวมถึงการดำเนินงานในทุกหน่วยงาน

การตรวจสอบภายในอาจแบ่งออกได้เป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. การตรวจสอบภายในทางการเงิน (Financial Internal Auditing)
2. การตรวจสอบภายในทางการปฏิบัติงาน (Operational Internal Auditing)
3. การตรวจสอบภายในทางการบริหาร (Management Internal Auditing)
4. การตรวจสอบภายในทางการประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ (EDP Internal Auditing)

1. การตรวจสอบภายในทางการเงิน เป็นการตรวจสอบที่เน้นการตรวจด้านการเงิน การบัญชี และนโยบายการบัญชีว่าเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปหรือไม่ และตรวจสอบกระบวนการบันทึกบัญชี วิธีปฏิบัติทางการบัญชีต่าง ๆ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชีรวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ทางการเงินว่ามีความถูกต้องน่าเชื่อถือเพียงใด

2. การตรวจสอบภายในทางการปฏิบัติงาน เป็นการตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดการในเรื่องประสิทธิภาพการดำเนินงาน แผน นโยบายในการปฏิบัติงานว่ามีความเหมาะสมและถูกต้อง รวมถึงการจัดการ การประสานงาน การวางแผนและการนำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

3. การตรวจสอบภายในทางการปฏิบัติงาน เป็นการตรวจสอบลักษณะของการประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารทุกระดับ โดยตรวจอย่างมีระบบระเบียบแบบแผนและอิสระ ซึ่งมุ่งหวังผลในอนาคต การเพิ่มกำไรและการบรรลุเป้าหมายของกิจการที่ตั้งไว้ มีการประเมินผลงานของฝ่ายบริหาร ระบบการควบคุมทางการบริหารที่กิจการใช้อยู่ว่ามีประสิทธิภาพเพียงใด และมีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขอย่างไร

4. การตรวจสอบภายในทางการประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ เป็นการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เกิดขึ้น และได้บันทึกไว้ตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ที่โครงสร้างของระบบงานถูกกระทบจากการเปลี่ยนระบบโดยการใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผลทำให้การตรวจสอบระบบเดิมโดยมือต้องเปลี่ยนแปลงไป

ความหมายของการฝึกอบรม

มีผู้ให้คำนิยามความหมายของการฝึกอบรมไว้อย่างมากมาย ขึ้นอยู่กับการฝึกอบรมตามแนวคิด (Approach) ใด เช่น แนวทางการฝึกอบรมในการพัฒนาข้าราชการตามนโยบายของรัฐบาล “การฝึกอบรม” หมายถึง กระบวนการต่าง ๆ เพื่อช่วยให้ข้าราชการมีความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อให้เกิดความร่วมมือกันระหว่างราชการในการปฏิบัติงานในองค์การ หรือ การฝึกอบรม คือ การถ่ายทอดความรู้เพื่อนเพิ่มพูนทักษะ ความชำนาญ ความสามารถ และทัศนคติที่ดีในทางที่ถูกที่ควร เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานและภาระหน้าที่ต่าง ๆ ในปัจจุบันและอนาคตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ปัจจุบันอาจจะมองการฝึกอบรมในเชิงของกระบวนการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมอันสืบเนื่องมาจากการเรียนรู้ การฝึกอบรมจึงเป็นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมอย่างมีระบบ เพื่อให้บุคคลมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถที่จำเป็น และมีทัศนคติที่ดีสำหรับการปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งของหน่วยงานหรือองค์การนั้น ๆ ดังนั้น การฝึกอบรม คือ กระบวนการในอันที่จะทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจ ทัศนคติ และความชำนาญในเรื่องหนึ่งเรื่องใดและเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ (ออนไลน์ : <http://www.siamhrm.com/?name=training&file=readnews&max=76>) และมีผู้ให้ความหมายของการฝึกอบรมและพัฒนาบุคคลไว้อีกลักษณะ ดังนี้

1. เป็นกระบวนการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีงามให้แก่บุคคลในองค์การจนสามารถทำให้ผู้เข้ารับการอบรมนั้นเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปในทางที่พึงประสงค์ใดและมีผลทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
2. เป็นกิจกรรมที่สำคัญยิ่งในกระบวนการบริหารงานบุคคล เพราะถ้าเชื่อว่าทรัพยากรมนุษย์เป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดที่จะต้องได้รับการพัฒนาเป็นเบื้องต้น เพื่อเป็นปัจจัยในการพัฒนาในด้านอื่นๆ ต่อไป
3. เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความคิด ความชำนาญ ความสามารถ และเปลี่ยนแปลงเจตคติความรู้สึของผู้เข้ารับการอบรม เพื่อให้เขาสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสบความสำเร็จทั้งปัจจุบันและอนาคต และการฝึกอบรมมีลักษณะดังนี้ คือ
 1. เป็นกระบวนการ (process) อย่างหนึ่งในการพัฒนาองค์การ โดยอาศัยการดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอน มีการวางแผนที่ดี และเป็นการกระทำที่ต่อเนื่องกันไปโดยไม่หยุดยั้ง

2. การกระทำทั้งหมดที่มุ่งที่จะเปลี่ยนพฤติกรรม 3 ด้าน คือ

- 2.1 เพิ่มพูนความรู้ (knowledge) เนื่องจากความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของวิทยาการในปัจจุบัน ก่อให้เกิดความจำเป็นที่ทุกคนต้องขวนขวายหาความรู้เพิ่มเติมให้ทันต่อเหตุการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้บังเกิดประสิทธิผลขึ้น
- 2.2 เพิ่มพูนทักษะ (skills) หรือความชำนาญเพื่อบรรเทา การสูญเสียอันเกิดจากการทำงานโดยขาดทักษะและประสบการณ์
- 2.3 เปลี่ยนแปลงทัศนคติ (attitudes) เพื่อให้เกิดความคิดอ่านใหม่ๆ เปลี่ยนแปลงความเชื่อเก่าๆ ที่ล้าสมัยและเสื่อมถอย เพื่อให้เกิดทัศนคติใหม่ที่มีประโยชน์ตามความประสงค์ของหน่วยงาน ตลอดจนพัฒนานิสัยหรือพฤติกรรมให้มีการกระทำที่เหมาะสมถูกแบบแผนยิ่งขึ้น

3. เป็นกระบวนการที่จะช่วยเพิ่มพูนความสามารถ (ability) ประสิทธิภาพ (efficiency) ของบุคคล อันจะก่อให้เกิดประสิทธิผล (effectiveness) ต่อหน่วยงานเป็นสำคัญ

(ออนไลน์: <http://members.fortunecity.com/janporn/cmean.htm>)

ดังนั้นการฝึกอบรมจึงเป็นกระบวนการที่จัดขึ้นเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พฤติกรรมและทัศนคติในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของบุคลากรในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลดีต่อหน่วยงานและองค์การในภาพรวมและก่อให้เกิดผลสำเร็จต่อการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ทุกประการ

ความสำคัญของการฝึกอบรม

การฝึกอบรมมีความสำคัญเป็นอย่างมาก เป็นการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์การพัฒนาศักยภาพของตัวเองในการทำงานให้กับองค์การ ซึ่งความสำคัญของการฝึกอบรมนั้นมีหลายอย่างด้วยกัน เพื่อให้มองเห็นภาพความสำคัญของการฝึกอบรมได้ชัดเจนยิ่งขึ้นจึงขอแยกอธิบายเป็นรายข้อดังนี้

1. สภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละองค์การมักจะมีแตกต่างกัน จึงเป็นการยากที่สถาบันการศึกษาต่างๆ สามารถที่จะผลิตบุคลากรได้ตรงกับสภาพขององค์การ ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันปัญหา (Preventive) ที่จะเกิดกับบุคลากรที่เพิ่งจะเริ่มดำเนินงานใหม่ ทางองค์การจึงมีความจำเป็นต้องฝึกอบรมก่อนเริ่มต้นปฏิบัติงาน(Pre-Service Training) อาจ

จัดในรูปแบบของการปฐมนิเทศ(Orientation) หรือการให้คำแนะนำการทำงาน (Induction Training) เพื่อให้บุคลากรใหม่ทราบถึงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

2. ความเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศเป็นไปอย่างไม่หยุดยั้ง การเปลี่ยนแปลงภายในมักเกิดจากนโยบาย ของรัฐบาลเป็นส่วนใหญ่

3. การฝึกอบรมเป็นการช่วยเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากร โดยสามารถที่จะนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาในสถาบัน มาผสมผสานกับความรู้ที่ได้จาก การฝึกอบรมในระหว่างการทำงาน แล้วนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. ในขณะที่บุคลากรปฏิบัติงานได้ระยะหนึ่ง จะเริ่มเกิดความเคยชินกับการปฏิบัติงาน ความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ ก็จะตามมา

5. ก่อให้เกิดความคล่องตัวในการสับเปลี่ยน โยคย้ายตำแหน่งหน้าที่ และช่วยลดอัตราการเข้าออกของบุคลากร

6. เสริมสร้างให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร และมีความผูกพัน จงรักภักดีต่อองค์กร

7. เป็นการช่วยสร้างขวัญและกำลังใจ ทำให้บุคลากรมีความมั่นคงในอาชีพและมีโอกาสก้าวหน้าตามสายงาน

8. เป็นการช่วยสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาตลอดชีพ (Life Long Education) อย่างต่อเนื่อง ซึ่งตรงกับธรรมชาติของมนุษย์เรา

ดังนั้น การฝึกอบรมจึงมีความจำเป็นและมีความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรขององค์กร และหน่วยงานและเป็นการพัฒนางานให้เกิดการเรียนรู้และก่อให้เกิดการสร้างสรรค์พัฒนา ความก้าวหน้าต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

การสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี

การสัมมนาวิชาการ หมายถึง รูปแบบหนึ่งของการเรียนการสอน ซึ่งในรูปแบบจัดสัมมนา ระยะเวลาสั้น ๆ หน่วยงานต่างๆ นิยมนำมาจัดให้กับบุคลากร โดยการแบ่งกลุ่มผู้เรียนเป็นกลุ่มเล็ก เพื่ออภิปรายเรื่องราวเฉพาะตอนใดตอนหนึ่งของสัมมนาด้วยบทบาทที่สูง โดยผู้เรียนต้องเตรียม เอกสารล่วงหน้ามาเสนอต่อกลุ่ม ประชุมเพื่อหลังการเรียนการสอนแบบสัมมนาได้แก่การสอน ผู้เรียนให้เผชิญและคุ้นเคยกับวิธีการ (Methodology) ในการค้นคว้าสาขาวิชาการที่ตนเลือก การ สัมมนาประกอบด้วยวิธีการยกปัญหา การถาม - ตอบแล้วอภิปรายหาข้อสรุปหรือคำตอบ ปกติ เอกสารที่เตรียมมาสัมมนาจะต้องเป็นเอกสารที่มีรูปแบบวิชาการและจะต้องมีการวิจารณ์ซึ่งกันและ กัน การสัมมนานำมาใช้มากในการจัดการศึกษาเป็นกลุ่ม การสัมมนาดังกล่าวต้องมีการนำเสนอความคิด

ข้อวิเคราะห์วิจารณ์ มีเหตุผลสนับสนุน มีเรื่อง (Topic) ที่ชัดเจน โดยการนำเสนอทั้งในรูปของงานเขียน และการพูด รวมทั้งเปิดโอกาสให้มีการอภิปราย ทั้งในด้านสนับสนุน หรือโต้แย้งได้ด้วย โดยในแต่ละเรื่องจะใช้เวลา ไม่เกิน 10-20 นาที

จุดมุ่งหมายของการประชุมสัมมนา มีดังนี้

1. เพื่อการแก้ปัญหา
2. เพื่อการเรียนรู้ร่วมกัน หรือการศึกษาอบรม
3. เพื่อการตัดสินใจ หรือการกำหนดนโยบายขององค์ประกอบของการสัมมนา ประกอบด้วย
 - 3.1 กลุ่มคนผู้เข้าร่วมสัมมนา
 - 3.2 สถานที่ หรือเวทีให้นำเสนอ พูดคุย
 - 3.3 มีจุดมุ่งหมายชัดเจน
 - 3.4 มีระบบระเบียบกำหนดการชัดเจน
 - 3.5 ผู้เข้าร่วมสัมมนายอมรับวัตถุประสงค์ของการสัมมนา

ลักษณะการสัมมนาวิชาการที่ดี คือ

1. ผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบวัตถุประสงค์ของการสัมมนา
2. จัดให้มีกิจกรรมในการแก้ปัญหาร่วมกัน
3. จัดให้มีกิจกรรมในการเรียนรู้ร่วมกัน
4. จัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น และข้อเท็จจริงร่วมกัน
5. ผู้เข้าร่วมสัมมนามีทัศนคติที่ดีต่อปัญหา ข้อเท็จจริง ผู้เข้าร่วมสัมมนา และตนเอง
6. ผู้เข้าร่วมสัมมนาต้องใช้ความคิดร่วมกันในการแก้ปัญหา
7. มีผู้นำที่ดี
8. ผู้เข้าร่วมสัมมนาเป็นผู้ฟังที่ดี
9. ผู้เข้าร่วมสัมมนาเป็นผู้พูดที่ดี
10. ผู้เข้าร่วมการสัมมนาต้องมีการนำเสนอความคิด ข้อวิเคราะห์วิจารณ์
11. ผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกคนเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินการประชุมสัมมนา

เพื่อให้งานสัมมนาบรรลุเป้าหมายมาเป็นผู้พูดที่ดี

12. ผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกคนเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินการประชุมสัมมนา

เพื่อให้งานสัมมนาบรรลุเป้าหมาย

ซึ่ง วิลลิสและเดสลีย์ (Willis and Daisley. 1992 : 136) ได้กล่าวถึงการฝึกฝนในการพัฒนาตนเอง ไม่ใช่เพียงแต่การเรียนรู้เทคโนโลยีที่ล้ำสมัยและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาเท่านั้น แต่ยังจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้ระบบต่าง ๆ แต่ต้องปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงขององค์กรอีกด้วย

และ แจ็คสัน (Jackson. 1991 : 92) ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความรับผิดชอบของบุคลากรภายในองค์กร ทั้งนี้เพื่อที่จะได้ติดตามผลสำเร็จตามเป้าหมายต่าง ๆ ซึ่งบุคลากรเหล่านี้มีส่วนในการผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมาย

ดังนั้น การสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี เป็นปัจจัยสำคัญต่อการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี และเป็นการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานและองค์กร เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ เพื่อการก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวกับการศึกษาการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีพบว่า อำนาจ ลิทธิรงค์ (2536 : บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาปัญหาการบริหารงานธุรการและการเงินของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดอุดรธานี ผลการวิจัยพบว่าผู้บริหารโรงเรียนมีปัญหาการบริหารงานธุรการและการเงินรวมทั้ง 7 ด้านอยู่ในระดับน้อย และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับน้อยทุกด้าน ผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสบการณ์ต่างกัน มีปัญหาการบริหารงานธุรการและการเงินรวมทั้ง 7 ด้านไม่แตกต่างกัน ปทุมพร วรดิพงษ์ (2539 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาปัญหาการบริหารการเงินของสถานศึกษา ในสังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ผลการศึกษาพบว่า การบริหารงานการเงินตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถาบันศึกษาโดยส่วนรวมและรายด้าน อยู่ในระดับสูง ตามความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่การเงินโดยส่วนรวมและรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่การเงิน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานการเงินโดยรวม ปรากฏว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วน สรเวช มณีภาค (2541 : 83-84) ได้ทำการศึกษาค้นคว้าเรื่อง ปัญหาการปฏิบัติงานการเงิน บัญชี และพัสดุ ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่พัสดุ ผลการศึกษาค้นคว้าพบว่า

1. ปัญหาการปฏิบัติงานการเงิน บัญชี และพัสดุ รวมทุกด้านอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณารายด้าน และเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยสูงไปหาต่ำ พบว่า งานด้านพัสดุมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมา คืองานด้านบัญชี และค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คืองานด้านการเงิน เมื่อแยกพิจารณาตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่พัสดุ รวมทุกด้านมีปัญหาในระดับน้อย เมื่อพิจารณารายด้าน ผู้บริหารโรงเรียนมีความคิดเห็นว่างานการเงินมีปัญหาที่น้อยที่สุด รองลงมาคืองานบัญชีและพัสดุ ตามลำดับ ส่วนเจ้าหน้าที่การเงินเห็นว่า งานการเงินมีปัญหาที่น้อยที่สุด รองลงมาคืองานบัญชีและงานพัสดุตามลำดับ และเจ้าหน้าที่พัสดุเห็นว่า งานพัสดุมีปัญหาที่น้อยที่สุด รองลงมาคืองานการเงินและงานบัญชีตามลำดับ

2. การปฏิบัติงานการเงิน บัญชีและพัสดุ ตามความคิดของผู้บริหารโรงเรียน เจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่พัสดุ ที่มีสถานภาพต่างกัน รวมทุกด้านและเป็นรายด้านต่างก็มีปัญหาการปฏิบัติงานต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ศุภรัตน์มงคล ศรีแก้ว (2542 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาระบบการควบคุมภายในด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง สังกัดกรมสามัญศึกษาจังหวัดมหาสารคาม พบว่า ด้านผังการจัดองค์การ มีปัญหาเรื่องการแบ่งแยกหน้าที่เจ้าหน้าที่รับเงิน จ่ายเงิน และเจ้าหน้าที่บัญชีออกจากกัน เพราะมีบุคลากรจำกัด และไม่มีวุฒิทางการศึกษาด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุโดยตรงและมีข้อจำกัดด้านเวลา ด้านการตรวจสอบภายใน ปัญหาที่พบ คือ การจัดเตรียมเอกสารส่งตรวจไม่ครบถ้วนหรือมีข้อผิดพลาดเนื่องจากเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ขาดประสบการณ์ และธนกร บุญพันธ์ (2548 : 57) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ความต้องการการพัฒนามูลฐานบุคลากรของผู้ปฏิบัติงานหน้าที่การเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พบว่า บุคลากรผู้ปฏิบัติงานหน้าที่การเงินและบัญชีมีความต้องการพัฒนามูลฐานโดยรวมและในแต่ละด้านในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานหน้าที่การเงินและบัญชีต้องการให้มีการจัดหลักสูตรฝึกอบรมหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย กรมบัญชีกลาง และระเบียบกระทรวงการคลังที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา และเพื่อความเข้าใจในหลักการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีอย่างถูกต้องชัดเจนและแม่นยำ

ดังนั้น การศึกษาผลการวิจัยที่เกี่ยวกับการศึกษาปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีจะพบว่าปัญหาที่แตกต่างกัน และเมื่อศึกษาเป็นรายด้านจะพบว่าปัญหาด้านการเงิน ด้านการบัญชี และด้านการพัสดุจะมีปัญหาที่แตกต่างกันออกไปตามลักษณะของกลุ่มงานและหน่วยงานที่แตกต่างกัน

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งผู้วิจัยได้ทำการศึกษาค้นคว้าตามลำดับสารระดังต่อไปนี้ คือ การกำหนดประชากรและการศึกษาเลือกกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ลักษณะของแบบสอบถาม การเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดกระทำข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการวิจัย

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี จำนวน 48 คน และพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีจำนวน 64 คน รวมทั้งสิ้น 112 คน

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ใช้จำนวนกลุ่มประชากรทั้งหมด จำนวน 112 คน เป็นกลุ่มตัวอย่าง ตาราง 1 จำนวนกลุ่มตัวอย่างข้าราชการที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี

คณะ/สถาบัน/ สำนัก	จำนวน
คณะทันตแพทยศาสตร์	2
คณะพลศึกษา	3
คณะแพทยศาสตร์	2
คณะเกษตรศาสตร์	2
คณะมนุษยศาสตร์	2
คณะวิทยาศาสตร์	2
คณะวิศวกรรมศาสตร์	3
คณะศิลปกรรมศาสตร์	1
คณะศึกษาศาสตร์ (รวมโรงเรียนสาธิตฝ่ายประถม, ฝ่ายมัธยม และโรงเรียนสาธิตปฐมวัน)	6
คณะสังคมศาสตร์	2
บัณฑิตวิทยาลัย	1
สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา	1
สำนักหอสมุดกลาง	2
สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์	1
สำนักงานอธิการบดี (กองคลัง)	18
รวม	48

ตาราง 2 จำนวนกลุ่มตัวอย่างพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี

คณะ/ สถาบัน/ สำนัก	จำนวน
คณะทันตแพทยศาสตร์	1
คณะพยาบาลศาสตร์	2
คณะแพทยศาสตร์	2
คณะมนุษยศาสตร์	1
คณะวิทยาศาสตร์	2
คณะศิลปกรรมศาสตร์	1
คณะศึกษาศาสตร์ (รวมโรงเรียนสาธิตฝ่ายประถม, ฝ่ายมัธยม และโรงเรียนสาธิตปฐมวัน)	4
คณะสหเวชศาสตร์	1
คณะสังคมศาสตร์	2
บัณฑิตวิทยาลัย	1
สำนักคอมพิวเตอร์	2
สำนักหอสมุดกลาง	1
สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์	1
ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	19
สำนักงานอธิการบดี (กองคลัง)	16
ศูนย์บริการวิชาการ	2
สำนักงานบริหารกิจการหอพัก	3
วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม	1
ศูนย์กีฬามหาวิทยาลัย	1
สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ	1
รวม	64

ที่มาของข้อมูล : กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2551

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลมีขั้นตอนการสร้าง ดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลจากเอกสาร ตำรา วารสาร ผลงานวิจัย สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตลอดจนทั้งได้ศึกษาถึงการจัดดำเนินงานด้านการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จากระเบียบข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และกฎของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานการเงินและบัญชี ด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี ด้านการรับเงิน ด้านการจ่ายเงิน ด้านการเก็บรักษาเงิน ด้านการควบคุมและการตรวจสอบ

2. ศึกษาการสร้างแบบสอบถามตามแนวทางของ ไลเคิร์ต (Likert. 1932 : 1-55)

3. สร้างแบบสอบถาม จากข้อมูลในข้อหนึ่งและข้อสองตามหลักการสร้างเครื่องมือในการวิจัยแบบสอบถามมี 1 ชุด เป็นแบบสอบถามสำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ใน 5 ด้าน คือ ด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี ด้านการรับเงิน ด้านการจ่ายเงิน ด้านการเก็บรักษาเงิน ด้านการควบคุมและการตรวจสอบ และในตอนท้ายของแบบสอบถามในแต่ละด้านจะเป็นแบบสอบถามปลายเปิดสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

4. นำแบบสอบถามที่สร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว ไปให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 ท่าน เพื่อตรวจสอบหาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ตรวจสอบความครอบคลุมด้านเนื้อหาและความถูกต้องด้านภาษาเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อคำถามให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ผู้เชี่ยวชาญได้แก้ไขและปรับปรุงเล็กน้อย

5. นำแบบสอบถามที่แก้ไขปรับปรุงแล้วไปทดลองใช้ (Try-out) กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน 30 คน เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์หาค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามเป็นรายข้อ โดยใช้วิธีจัดแบ่งกลุ่มร้อยละ 25 กลุ่มสูงและกลุ่มต่ำ นำค่าคะแนนแต่ละกลุ่มมาคำนวณค่าเฉลี่ย (Mean) และทดสอบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยของกลุ่ม โดยใช้การทดสอบค่าที (t-test) เลือกเฉพาะคำถามที่มีค่าอำนาจสูง คือมีค่า t ตั้งแต่ 1.75 ขึ้นไป ซึ่งถือว่ามีความอำนาจจำแนกอยู่ในเกณฑ์สูงไว้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้ ข้อคำถามที่สมบูรณ์ทั้งสิ้น 50 ข้อ

6. หาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามทั้งฉบับโดยวิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา

7. นำแบบสอบถามที่มีความสมบูรณ์ไปแจกให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน 112 ชุด

ลักษณะของแบบสอบถาม

แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถามเพื่อศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่าห้าระดับตามแบบของไลเคิร์ต (Likert, 1932 : 1-55) เพื่อสำรวจระดับปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ใน 5 ด้าน คือ ด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี ด้านการรับเงิน ด้านการจ่ายเงิน ด้านการเก็บรักษาเงิน ด้านการควบคุมและการตรวจสอบ

ในตอนที่ 2 ของแบบสอบถามในแต่ละด้านมีแบบสอบถามปลายเปิด เพื่อให้ผู้ตอบแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ผู้วิจัยได้กำหนดค่าน้ำหนักคะแนนของตัวเลือกในแบบสอบถาม ดังนี้

- | | | |
|---------|---------|--|
| คะแนน 5 | หมายถึง | มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีมากที่สุด |
| คะแนน 4 | หมายถึง | มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีมาก |
| คะแนน 3 | หมายถึง | มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีปานกลาง |
| คะแนน 2 | หมายถึง | มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีน้อย |
| คะแนน 1 | หมายถึง | มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีน้อยที่สุด |

การแปลความหมายของค่าเฉลี่ยน้ำหนักคำตอบ แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- | | | |
|---------------------|---------|--|
| ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 | หมายถึง | มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีมากที่สุด |
| ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 | หมายถึง | มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีมาก |
| ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 | หมายถึง | มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีปานกลาง |
| ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 | หมายถึง | มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีน้อย |
| ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 | หมายถึง | มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีน้อยที่สุด |

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอน ดังนี้

1. ทำหนังสือแนะนำพร้อมแบบสอบถามจำนวน 112 ฉบับ ไปทำการเก็บข้อมูลกับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของแต่ละคณะ สถาบัน สำนัก และหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การจัดกระทำข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการ ดังนี้

1. นำแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมาตรวจสอบความสมบูรณ์ ให้คะแนนตามค่าน้ำหนักคะแนนที่กำหนด

2. นำแบบสอบถามมาวิเคราะห์ค่าสถิติต่าง ๆ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการ ดังนี้

1. ตามความมุ่งหมายของการวิจัยที่ 1 เพื่อศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี ด้านการรับเงิน ด้านการจ่ายเงิน ด้านการเก็บรักษาเงิน ด้านการควบคุมและการตรวจสอบ และโดยรวม โดยหาค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

2. ตามความมุ่งหมายของการวิจัยที่ 2 เพื่อเปรียบเทียบปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี ด้านการรับเงิน ด้านการจ่ายเงิน ด้านการเก็บรักษาเงิน ด้านการควบคุมและการตรวจสอบ และโดยรวม จำแนกตามสถานภาพตำแหน่งงาน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One Way Analysis of Variance) ในกรณีที่พบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติจึงทำการทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ โดยวิธีการของเซฟเฟ้ (Seheffe' Method) (Ferguson. 1981 : 308)

3. สรุปความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากแบบสอบถามปลายเปิดโดยนำเสนอผลสรุปในเชิงบรรยายเพื่อใช้ในการประกอบการอภิปรายผลการวิจัย

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. สถิติพื้นฐาน

1.1 หาค่าคะแนนเฉลี่ย (Mean)

1.2 หาค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

2. สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพของแบบสอบถาม

2.1 หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยใช้วิธีหาค่าความสอดคล้องภายในแบบสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha-Coefficient)

2.2 หาค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามเป็นรายข้อ โดยใช้การทดสอบค่าที่เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างกลุ่มสูงและกลุ่มต่ำ

3. สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน (ชูศรี วงศ์รัศนะ. 2534 : 264)

3.1 การทดสอบความแตกต่างของกลุ่มตัวอย่าง 2 กลุ่ม โดยใช้การทดสอบที (t-test)

3.2 การทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างมากกว่า 2 กลุ่ม โดยการวิเคราะห์ค่าความแปรปรวนแบบทางเดียว (One Way Analysis of Variance) (Ferguson. 1981 : 190-299) และในกรณีที่พบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติจึงทำการทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่โดยวิธี โดยวิธีการของเซฟเฟ้ (Scheffe' Method) (Ferguson. 1981 : 308)

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ รวม 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี ด้านการการรับเงิน ด้านการจ่ายเงิน ด้านการเก็บรักษาเงิน ด้านการควบคุมและการตรวจสอบ

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

$\bar{X}$	แทน	ค่าเฉลี่ย (Mean)
S.D	แทน	ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
n	แทน	จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง
t	แทน	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาความแตกต่างของค่าเฉลี่ยจากการแจกแจงแบบ t (t – distribution)
F	แทน	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาความแตกต่างของค่าเฉลี่ยจากการแจกแจงแบบ F (F – distribution)
P	แทน	ค่าความน่าจะเป็นที่ค่าสถิติทดสอบจะตกอยู่ในช่วงปฏิเสธสมมติฐาน
df	แทน	ค่าระดับของความเป็นอิสระ (Degree of freedom)
SS	แทน	ค่าผลรวมกำลังสองของคะแนน (Sum Squares)
MS	แทน	ค่าเฉลี่ยกำลังสองของคะแนน (Mean Squares)
*	แทน	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลรายละเอียดส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยการจำแนกตามสถานภาพตำแหน่งงาน วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ประสบการณ์การฝึกอบรมเกี่ยวกับการเงินและบัญชี และประสบการณ์การสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยการแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ

ตอนที่ 2 เป็นการศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ โดยแยกเป็นด้าน คือด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี ด้านการรับเงิน ด้านการจ่ายเงิน ด้านการเก็บรักษาเงิน และด้านการควบคุมและตรวจสอบ และโดยรวม จำแนกตาม สถานภาพตำแหน่งงาน วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ประสบการณ์การฝึกอบรม เกี่ยวกับการเงินและบัญชี และประสบการณ์การสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ โดยแยกเป็นด้าน คือด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี ด้านการรับเงิน ด้านการจ่ายเงิน ด้านการเก็บรักษาเงิน และด้านการควบคุมและตรวจสอบ และโดยรวม จำแนกตาม สถานภาพตำแหน่งงาน วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ประสบการณ์การฝึกอบรม เกี่ยวกับการเงินและบัญชี และประสบการณ์การสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์รายละเอียดส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยการจำแนกตาม สถานภาพตำแหน่งงาน วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ประสบการณ์การฝึกอบรม เกี่ยวกับการเงินและบัญชี และประสบการณ์การสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ของ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยการแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ ดังแสดงในตาราง 3

ตาราง 3 จำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรที่ศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. สถานภาพตำแหน่งงาน		
1.1 ข้าราชการ	45	43.70
1.2 พนักงานมหาวิทยาลัย	58	56.30
รวม	103	100.00
2. วุฒิการศึกษา		
2.1 ปริญญาตรี	68	66.00
2.2 สูงกว่าปริญญาตรี	35	34.00
รวม	103	100.00
3. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน		
3.1 1-5 ปี	28	27.20
3.2 6-10 ปี	35	34.00
3.3 11 ปีขึ้นไป	40	38.80
รวม	103	100.00
4. ประสบการณ์การฝึกอบรมและสัมมนาวิชาการ		
4.1 มีประสบการณ์การฝึกอบรม	24	23.30
4.2 มีประสบการณ์การสัมมนาวิชาการ	25	24.30
4.3 มีประสบการณ์การฝึกอบรมและสัมมนาวิชาการ	45	43.70
4.4 ไม่มีประสบการณ์การฝึกอบรมและสัมมนาวิชาการ	9	8.70
รวม	103	100.00

จากตาราง 3 แสดงว่า กลุ่มตัวอย่างเมื่อพิจารณาตามสถานภาพตำแหน่งงาน พบว่า เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ร้อยละ 56.30) เมื่อพิจารณาตามวุฒิการศึกษา พบว่ามีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี (ร้อยละ 66.00) เมื่อพิจารณาตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พบว่า ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตั้งแต่ 11 ปีขึ้นไป (ร้อยละ 38.80) และเมื่อพิจารณาด้าน

ประสบการณ์การฝึกอบรมเกี่ยวกับการเงินและบัญชี และประสบการณ์การสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี พบว่า มีประสบการณ์การฝึกอบรมเกี่ยวกับการเงินและบัญชี และประสบการณ์การสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชีรวมกัน (ร้อยละ 43.70)

ตอนที่ 2 เป็นการศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยแยกเป็นด้าน คือด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี ด้านการรับเงิน ด้านการจ่ายเงิน ด้านการเก็บรักษาเงิน และด้านการควบคุมและตรวจสอบ และโดยรวม จำแนกตามสถานภาพตำแหน่งงาน วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ประสบการณ์การฝึกอบรมเกี่ยวกับการเงินและบัญชี และประสบการณ์การสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี

ตาราง 4 ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในแต่ละ ด้านและโดยรวม

ด้านที่	ปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี	ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี (n = 103)		ระดับปัญหา
		X	S.D	
1	ด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี	2.96	0.79	ปานกลาง
2	ด้านการรับเงิน	2.72	0.98	ปานกลาง
3	ด้านการจ่ายเงิน	3.02	0.91	ปานกลาง
4	ด้านการเก็บรักษาเงิน	2.61	1.02	ปานกลาง
5	ด้านการควบคุมและการตรวจสอบ	2.78	0.95	ปานกลาง
	รวมทุกด้าน	2.82	0.85	ปานกลาง

จากตาราง 4 แสดงว่า การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีในแต่ละด้านและโดยรวม ในระดับปานกลาง

ตาราง 5 ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี เป็นรายชื่อ

ข้อที่	ปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี	ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี (n = 103)		ระดับปัญหา
		$\bar{X}$	S.D	
1	การกำหนดรูปแบบการจัดทำหลักฐานการเงินและบัญชี	2.97	0.96	ปานกลาง
2	การจัดทำหลักฐานการเงินและบัญชีให้ถูกต้องตามระเบียบ	3.00	1.02	ปานกลาง
3	การจัดทำหลักฐานการเงินและบัญชีให้เป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้	3.03	0.99	ปานกลาง
4	การจัดทำทะเบียนคุมหลักฐานการจ่ายเงินให้ครบทุกประเภทและเป็นปัจจุบัน	2.90	0.91	ปานกลาง
5	การจัดเก็บหลักฐานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องการเงินและบัญชีให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัย	3.02	1.03	ปานกลาง
6	การจัดทำรายงานการเงิน เงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้มหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบันเสนอตรวจภายในกำหนด	3.08	1.02	ปานกลาง
7	การจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ทุกสิ้นวันทำการที่มีการรับ-จ่ายเงิน	2.57	1.32	ปานกลาง
8	การจัดทำและส่งรายงานทุกประเภทให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา	3.00	0.94	ปานกลาง
9	การจัดทำบัญชีแสดงฐานะการเงินและรายงานเพื่อเสนอให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ	3.03	0.95	ปานกลาง
10	การตรวจสอบการจัดเก็บเอกสารทางการเงินและการบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	2.99	0.96	ปานกลาง
	รวม	2.96	0.79	ปานกลาง

จากตาราง 5 แสดงว่า การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี ด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชีในระดับปานกลางทุกข้อ



ตาราง 6 ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน และบัญชี ของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ด้านการรับเงิน เป็นรายชื่อ

ข้อที่	ปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีด้านการรับเงิน	ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี (n = 103)		ระดับปัญหา
		$\bar{X}$	S.D	
11	การวางแผนทางการเงินเกี่ยวกับการรับเงิน	3.06	1.01	ปานกลาง
12	การกำหนดขั้นตอนให้การรับเงินสะดวกคล่องตัวรวดเร็วและง่ายต่อการปฏิบัติ	3.01	1.01	ปานกลาง
13	การตรวจสอบประเภทของเงินที่ได้รับให้ถูกต้องทุกครั้ง	2.83	1.07	ปานกลาง
14	การออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งเมื่อรับเงิน	2.51	1.21	ปานกลาง
15	การบันทึกการรับเงินในสมุดบัญชีทุกครั้งที่ได้รับเงิน	2.59	1.11	ปานกลาง
16	การบันทึกบัญชีถูกต้องตรงประเภททุกครั้งและเป็นปัจจุบัน	2.70	1.06	ปานกลาง
17	การจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันในวันที่รับเงิน	2.57	1.24	ปานกลาง
18	การรับชำระเงินบำรุงการศึกษาตรงตามกำหนดเวลา	2.69	1.15	ปานกลาง
19	การนำส่งเงินระหว่างเจ้าหน้าที่การเงินกับคณะกรรมการเพื่อเก็บรักษาเงิน	2.64	1.17	ปานกลาง
20	การตรวจสอบของคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน	2.58	1.28	ปานกลาง
	รวม	2.72	0.98	ปานกลาง

จากตาราง 6 แสดงว่า การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ด้านการรับเงิน ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ด้านการรับเงินในระดับปานกลางทุกข้อ



ตาราง 7 ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน และบัญชี ของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ด้านการจ่ายเงิน เป็นรายชื่อ

ข้อที่	ปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีด้านการจ่ายเงิน	ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี (n = 103)		ระดับปัญหา
		$\bar{X}$	S.D	
21	การยึดถือระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน	3.10	1.13	ปานกลาง
22	ความคล่องตัวในการเบิกจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ	3.02	1.07	ปานกลาง
23	ความพร้อมจ่ายเงินตามกำหนดเวลาที่นัดหมายแก่บุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	2.90	1.01	ปานกลาง
24	การกำหนดระเบียบหรือแนวทางการเบิกจ่ายเงินให้ชัดเจนและเหมาะสม	3.01	1.05	ปานกลาง
25	การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบ	3.02	1.14	ปานกลาง
26	การขออนุมัติจ่ายเงินของผู้มีอำนาจของส่วนราชการเป็นไปตามระเบียบของทางราชการกำหนด	3.04	1.14	ปานกลาง
27	การกำหนดแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน	2.98	0.99	ปานกลาง
28	บุคลากรในมหาวิทยาลัยไม่เข้าใจระเบียบการปฏิบัติในการเบิกเงิน	3.31	1.07	ปานกลาง
29	การสรุปการใช้จ่ายเงินให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	2.86	1.01	ปานกลาง
30	การตรวจสอบตามระเบียบการเก็บรักษาเงินของคณะกรรมการ	2.94	1.09	ปานกลาง
	รวม	3.02	0.91	ปานกลาง

จากตาราง 7 แสดงว่า การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ด้านการจ่ายเงิน ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ด้านการจ่ายเงินในระดับปานกลางทุกข้อ



ตาราง 8 ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน และบัญชี ของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ด้านการ เก็บรักษาเงิน เป็นรายชื่อ

ข้อที่	ปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ด้านการเก็บรักษาเงิน	ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน และบัญชี (n = 103)		ระดับ ปัญหา
		$\bar{X}$	S.D	
31	การกำหนดมาตรการ ให้เกิดความปลอดภัย ในการเก็บรักษาเงินตามระเบียบ	2.65	1.09	ปานกลาง
32	การแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน และเอกสารแทนตัวเงินให้เป็นไปตาม ระเบียบการเก็บรักษาเงิน	2.59	1.16	ปานกลาง
33	คณะกรรมการเก็บรักษาเงินตรวจนับ เงินสดกับบัญชีเงินสดเป็นประจำทุกวัน	2.66	1.20	ปานกลาง
34	การเก็บรักษาเงินและเอกสารแทนตัวเงิน ให้ถูกต้องตามระเบียบพร้อมให้การ ตรวจสอบ	2.58	1.17	ปานกลาง
35	การตรวจสอบการรับฝากเงินกับ หน่วยงานที่รับฝาก	2.79	1.08	ปานกลาง
36	การเก็บรักษาเงินให้เหมาะสมกับการ เบิกจ่ายของหน่วยงาน	2.69	1.02	ปานกลาง
37	การจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้เป็นปัจจุบัน	2.53	1.17	ปานกลาง
38	สถานที่และตู้নির্যเก็บรักษาเงินมีความ มั่นคงปลอดภัย	2.55	1.11	ปานกลาง
39	การเปิด-ปิดตู้নির্যให้เป็นไปตาม ระเบียบที่กำหนดไว้	2.54	1.07	ปานกลาง
40	การเก็บรักษาเงินและเอกสารแทนตัวเงิน ไว้อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัย	2.57	1.13	ปานกลาง
	รวม	2.61	1.02	ปานกลาง

จากตาราง 8 แสดงว่า การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ด้านการเก็บรักษาเงินในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ด้านการเก็บรักษาเงินในระดับปานกลางทุกข้อ



ตาราง 9 ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน และบัญชี ของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ด้านการ ควบคุมและการตรวจสอบ เป็นรายชื่อ

ข้อที่	ปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีด้านการควบคุมและกาตรวจสอบ	ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี(n = 103)		ระดับปัญหา
		$\bar{X}$	S.D	
41	การกำหนดมาตรการหรือมีแผนในการควบคุมและตรวจสอบการเงิน	2.88	1.06	ปานกลาง
42	การควบคุมการรับ-จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ	2.76	1.07	ปานกลาง
43	การจัดทำบัญชีควบคุมการใช้จ่ายเงินทุกประเภทให้เป็นปัจจุบัน	2.83	0.99	ปานกลาง
44	การตรวจสอบยอดเงินคงเหลือในสมุดเงินสดกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันทุกวันของหัวหน้าส่วนราชการ	2.65	1.14	ปานกลาง
45	การติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามแผนงาน/โครงการของส่วนราชการในแต่ละปีงบประมาณ	3.03	1.08	ปานกลาง
46	การตรวจสอบเงินที่ได้รับมีการลงบัญชีครบถ้วนทุกวันและรายการที่ลงบัญชีจ่ายเงินมีหลักฐานการจ่ายครบถ้วน	2.72	1.09	ปานกลาง
47	การควบคุมดูแลการเงินให้ปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และข้อบังคับที่ทางราชการกำหนด	2.86	1.07	ปานกลาง

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อที่	ปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การเงินและบัญชี ด้านการควบคุมและกาตรวจสอบ	ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การเงินและบัญชี(n = 103)		ระดับ ปัญหา
		$\bar{X}$	S.D	
48	การทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันเมื่อ สิ้นเวลารับ - จ่ายเงินเป็นประจำทุกวัน	2.64	1.19	ปานกลาง
49	การส่งมอบเงินสดและเอกสารแทนตัว เงินให้กรรมการเก็บรักษาเงินตรวจสอบ ความถูกต้องและนำเข้าเก็บในตู้รับเป็น ประจำวัน	2.69	1.17	ปานกลาง
50	การจัดทำทะเบียนการเงินต่าง ๆ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	2.76	0.99	ปานกลาง
	รวม	2.78	0.95	ปานกลาง

จากตาราง 9 แสดงว่า การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีด้านการควบคุมและการตรวจสอบในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ด้านการควบคุมและการตรวจสอบในระดับปานกลางทุกข้อ

ตาราง 10 ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในแต่ละด้าน และโดยรวม จำแนกตามสถานภาพตำแหน่งงาน

ด้านที่	ปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี	ข้าราชการ (n = 45)		พนักงานมหาวิทยาลัย (n = 58)	
		$\bar{X}$	S.D	$\bar{X}$	S.D
1	ด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี	2.77	0.58	3.11	0.90
2	ด้านการรับเงิน	2.46	0.84	2.92	1.04
3	ด้านการจ่ายเงิน	2.82	0.73	3.17	1.01
4	ด้านการเก็บรักษาเงิน	2.43	0.93	2.76	1.07
5	ด้านการควบคุมและการตรวจสอบ	2.57	0.73	2.95	1.06
	รวมทุกด้าน	2.61	0.68	2.98	0.94

จากตาราง 10 แสดงว่า ทั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในแต่ละด้าน และโดยรวมในระดับปานกลาง ส่วนข้าราชการผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในด้านการรับเงิน และด้านการเก็บรักษาเงินในระดับน้อย

ตาราง 11 ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในแต่ละด้านและโดยรวม จำแนกตามวุฒิการศึกษา

ด้านที่	ปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี	ปริญญาตรี (n = 68)		สูงกว่าปริญญาตรี (n = 35)	
		$\bar{X}$	S.D	$\bar{X}$	S.D
1	ด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี	3.05	0.89	2.78	0.53
2	ด้านการรับเงิน	2.93	1.02	2.31	0.77
3	ด้านการจ่ายเงิน	3.07	0.94	2.92	0.86
4	ด้านการเก็บรักษาเงิน	2.74	1.09	2.36	0.81
5	ด้านการควบคุมและการตรวจสอบ	2.90	1.02	2.57	0.75
	รวมทุกด้าน	2.94	0.93	2.59	0.64

จากตาราง 11 แสดงว่า ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี และสูงกว่าปริญญาตรี มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในแต่ละด้านและ โดยรวมในระดับปานกลาง ส่วนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ที่มีวุฒิสสูงกว่าปริญญาตรี มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในด้านการรับเงินและด้านการเก็บรักษาเงินในระดับน้อย

ตาราง 12 ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในแต่ละด้านและโดยรวม จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

ด้านที่	ปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี	ประสบการณ์ 1-5 ปี (n = 28)		ประสบการณ์ 6-10 ปี (n = 35)		ประสบการณ์ 11 ปีขึ้นไป (n = 40)	
		$\bar{X}$	S.D	$\bar{X}$	S.D	$\bar{X}$	S.D
1	ด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี	3.06	0.91	3.07	0.88	2.80	0.59
2	ด้านการรับเงิน	2.95	1.03	2.71	1.07	2.57	0.86
3	ด้านการจ่ายเงิน	3.11	0.94	3.13	1.05	2.86	0.73
4	ด้านการเก็บรักษาเงิน	2.85	1.22	2.49	0.98	2.55	0.89
5	ด้านการควบคุมและการตรวจสอบ	2.97	1.09	2.78	1.08	2.66	0.68
	รวมทุกด้าน	2.99	1.00	2.83	0.92	2.69	0.67

จากตาราง 12 แสดงว่า ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 1-5 ปี 6-10 ปี และ 11 ปีขึ้นไป มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในแต่ละด้านและ โดยรวมในระดับปานกลาง ส่วนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 6-10 ปี มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในด้านการเก็บรักษาเงินในระดับน้อย

ตาราง 13 ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในแต่ละด้านและโดยรวม จำแนกตามประสบการณ์การฝึกอบรมเกี่ยวกับการเงินและบัญชี และประสบการณ์การสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี

ด้านที่	ปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี	ประสบการณ์การฝึกอบรมเกี่ยวกับการเงินและบัญชี (n = 24)		ประสบการณ์การสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี (n = 25)		ประสบการณ์การฝึกอบรมและการสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี (n = 45)		ไม่มีประสบการณ์การฝึกอบรมและการสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี (n = 9)	
		$\bar{X}$	S.D	$\bar{X}$	S.D	$\bar{X}$	S.D	$\bar{X}$	S.D
1	ด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี	3.24	0.80	3.00	1.07	2.78	0.57	3.00	0.75
2	ด้านการรับเงิน	3.22	1.04	2.56	1.26	2.48	0.71	3.05	0.61
3	ด้านการจ่ายเงิน	3.29	0.79	3.21	1.18	2.74	0.78	3.15	0.62
4	ด้านการเก็บรักษาเงิน	3.19	0.98	2.29	1.11	2.41	0.89	3.00	0.80
5	ด้านการควบคุมและการตรวจสอบ	3.24	0.88	2.78	1.18	2.47	0.77	3.14	0.71
	รวมทุกด้าน	3.24	0.86	2.77	1.08	2.57	0.66	3.07	0.65

จากตาราง 13 แสดงว่า ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่มีประสบการณ์การฝึกอบรมเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ที่มีประสบการณ์การสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี และที่มีประสบการณ์การฝึกอบรมเกี่ยวกับการเงินและบัญชี และประสบการณ์การสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชีรวมกัน และที่ไม่มีประสบการณ์การฝึกอบรมเกี่ยวกับการเงินและบัญชีและประสบการณ์การสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในแต่ละด้านและโดยรวมในระดับปานกลาง

ส่วนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ที่มีประสบการณ์การฝึกอบรมเกี่ยวกับการเงินและบัญชี มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในด้านการเก็บรักษาเงินในระดับน้อย และส่วนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ที่มีประสบการณ์การฝึกอบรมเกี่ยวกับการเงินและบัญชี และประสบการณ์การสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชีร่วมกัน มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในด้านการรับเงิน ด้านการเก็บรักษาเงิน และด้านการควบคุมและการตรวจสอบในระดับน้อย

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัย

ศรีนครินทรวิโรฒ โดยแยกเป็นด้าน คือด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี ด้านการรับเงิน ด้านการจ่ายเงิน ด้านการเก็บรักษาเงิน และด้านการควบคุมและตรวจสอบ และโดยรวม จำแนกตามสถานภาพตำแหน่งงาน วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ประสบการณ์การฝึกอบรมเกี่ยวกับการเงินและบัญชี และประสบการณ์การสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ดังแสดงในตาราง 14 - 18

ตาราง 14 เปรียบเทียบปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ในแต่ละด้านและโดยรวม จำแนกตามสถานภาพตำแหน่งงาน

ด้าน ที่	ปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี	ข้าราชการ (n = 45)		พนักงาน มหาวิทยาลัย (n = 58)		t	p
		$\bar{X}$	S.D	$\bar{X}$	S.D		
1	ด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี	2.77	0.58	3.11	0.90	2.29	.02*
2	ด้านการรับเงิน	2.46	0.84	2.92	1.04	2.37	.01
3	ด้านการจ่ายเงิน	2.82	0.73	3.17	1.01	1.92	.05
4	ด้านการเก็บรักษาเงิน	2.43	0.93	2.76	1.07	1.65	.10
5	ด้านการควบคุมและการตรวจสอบ	2.57	0.73	2.95	1.06	2.17	.03*
	รวมทุกด้าน	2.61	0.68	2.98	0.94	2.21	.02

จากตาราง 14 แสดงว่า ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่มีสถานภาพตำแหน่งงานต่างกันมีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีโดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่มีสถานภาพเป็นข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชีและด้านการควบคุมและการตรวจสอบต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านการรับเงิน ด้านการจ่ายเงิน และด้านการเก็บรักษาเงิน ไม่พบความแตกต่าง

ตาราง 15 เปรียบเทียบ ของปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในแต่ละด้านและโดยรวม จำแนกตามวุฒิการศึกษา

ด้าน ที่	ปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี	ปริญญาตรี (n = 68)		สูงกว่าปริญญาตรี (n = 35)		t	p
		$\bar{X}$	S.D	$\bar{X}$	S.D		
1	ด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี	3.05	0.89	2.78	0.53	1.97	.05
2	ด้านการรับเงิน	2.93	1.02	2.31	0.77	3.12	.00
3	ด้านการจ่ายเงิน	3.07	0.94	2.92	0.86	.82	.41
4	ด้านการเก็บรักษาเงิน	2.74	1.09	2.36	0.81	1.81	.07
5	ด้านการควบคุมและการตรวจสอบ	2.90	1.02	2.57	0.75	1.67	.09*
	รวมทุกด้าน	2.94	0.93	2.59	0.64	2.00	.04

จากตาราง 15 แสดงว่า ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่มีวุฒิการศึกษาต่างกันมีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีโดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีและสูงกว่าปริญญาตรี มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ด้านการควบคุมและการตรวจสอบต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี ด้านการรับเงิน ด้านการจ่ายเงิน และด้านการเก็บรักษาเงิน ไม่พบความแตกต่าง

ตาราง 16 เปรียบเทียบปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ในแต่ละด้านและโดยรวม จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

แหล่งของความแปรปรวน	df	SS	MS	F	P
1. ด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี					
ระหว่างกลุ่ม	2	1.761	.881	1.398	.252
ภายในกลุ่ม	100	63.016	.630		
รวม	102	64.777			
2. ด้านการรับเงิน					
ระหว่างกลุ่ม	2	2.351	1.176	1.213	.302
ภายในกลุ่ม	100	96.863	.969		
รวม	102	99.244			
3. ด้านการจ่ายเงิน					
ระหว่างกลุ่ม	2	1.564	.797	.953	.389
ภายในกลุ่ม	100	83.670	.837		
รวม	102	85.264			
4. ด้านการเก็บรักษาเงิน					
ระหว่างกลุ่ม	2	2.259	1.129	1.081	.343
ภายในกลุ่ม	100	104.476	1.045		
รวม	102	106.735			
5. ด้านการควบคุมและการตรวจสอบ					
ระหว่างกลุ่ม	2	1.649	.825	.908	.407
ภายในกลุ่ม	100	90.837	.908		
รวม	102	92.486			
6. รวมทุกด้าน					
ระหว่างกลุ่ม	2	1.496	.748	1.014	.367
ภายในกลุ่ม	100	73.806	.738		
รวมทุกด้าน	102	75.303			

จากตาราง 16 เพื่อให้ทราบว่า ประสบการณ์การปฏิบัติงาน คู่ใดบ้างที่มีความแตกต่างกัน จึง
ทำการทดสอบต่อไปด้วยวิธี Least Significant Difference (LSD) ดังแสดงในตาราง

ตาราง 17 เปรียบเทียบปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ในแต่ละด้านและ โดยรวม จำแนกตามประสบการณ์การฝึกอบรมเกี่ยว
กับการเงินและบัญชี และประสบการณ์การสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี

แหล่งของความแปรปรวน	df	SS	MS	F	P
1. ด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี					
ระหว่างกลุ่ม	3	3.453	1.151	1.858	.142
ภายในกลุ่ม	99	61.324	.619		
รวม	102	64.777			
2. ด้านการรับเงิน					
ระหว่างกลุ่ม	3	10.233	3.411	3.794	.013
ภายในกลุ่ม	99	89.011	.899		
รวม	102	99.244			
3. ด้านการจ่ายเงิน					
ระหว่างกลุ่ม	3	6.368	2.123	2.663	.052
ภายในกลุ่ม	99	78.897	.797		
รวม	102	85.264			
4. ด้านการเก็บรักษาเงิน					
ระหว่างกลุ่ม	3	13.648	4.549	4.838	.003
ภายในกลุ่ม	99	93.087	.940		
รวม	102	106.735			
5. ด้านการควบคุมและการตรวจสอบ					
ระหว่างกลุ่ม	3	10.630	3.543	4.285	.007
ภายในกลุ่ม	99	81.856	.827		
รวม	102	92.486			
6. รวมทุกด้าน					
ระหว่างกลุ่ม	3	7.463	2.488	3.630	.016
ภายในกลุ่ม	99	67.840	.685		
รวมทุกด้าน	102	75.303			

จากตาราง 17 เพื่อให้ทราบว่า ประสิทธิภาพการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเงินและบัญชี และสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ใดบ้างที่มีความแตกต่างกัน จึงทำการทดสอบต่อไปด้วยวิธี Least Significant Difference (LSD) ดังแสดงในตาราง 18

ตาราง 18 การเปรียบเทียบปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัย

ศรีนครินทรวิโรฒ โดยรวมและรายด้าน จำแนกตามประสิทธิภาพการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเงินและบัญชี และประสิทธิภาพการสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชีเป็นรายคู่

ปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี		ประสิทธิภาพการฝึกอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการเงินและบัญชี			
		ฝึกอบรม	สัมมนา	ฝึกอบรมและสัมมนา	ไม่มีประสิทธิภาพ
ด้านการรับเงิน	เฉลี่ย	3.22	2.56	2.48	3.05
	ฝึกอบรม	3.22	-	.66*	.17
	สัมมนา	2.56	-	.08	.49
	ฝึกอบรมและสัมมนา	2.48	-	-	.58
	ไม่มีประสิทธิภาพ	3.05	-	-	-
ด้านการเก็บรักษาเงิน	เฉลี่ย	3.19	2.29	2.41	3.00
	ฝึกอบรม	3.19	-	.90*	.19
	สัมมนา	2.29	-	.12	.70
	ฝึกอบรมและสัมมนา	2.41	-	-	.58
	ไม่มีประสิทธิภาพ	3.00	-	-	-
ด้านการควบคุมและตรวจสอบ	เฉลี่ย	3.24	2.78	2.47	3.14
	ฝึกอบรม	3.24	-	.46	.10
	สัมมนา	2.78	-	.31	.36
	ฝึกอบรมและสัมมนา	2.47	-	-	.67*
	ไม่มีประสิทธิภาพ	3.14	-	-	-
รวมทุกด้าน	เฉลี่ย	3.24	2.77	2.57	3.07
	ฝึกอบรม	3.24	-	.47	.17
	สัมมนา	2.77	-	.19	.30
	ฝึกอบรมและสัมมนา	2.57	-	-	.49
	ไม่มีประสิทธิภาพ	3.07	-	-	-

จากตาราง 18 เมื่อเปรียบเทียบปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำแนกตามประสบการณ์การฝึกอบรม ด้านการรับเงิน พบว่า ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์การฝึกอบรมมีปัญหาการปฏิบัติงานสูงกว่าผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์สัมมนาและผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ทั้งฝึกอบรมและสัมมนาอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ด้านการเก็บรักษาเงิน พบว่า ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์การฝึกอบรมมีปัญหาการปฏิบัติงานสูงกว่าผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์สัมมนาและผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ทั้ง ฝึกอบรมและสัมมนาอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ด้านการควบคุมและตรวจสอบ พบว่า ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์การฝึกอบรมมีปัญหาการปฏิบัติงานสูงกว่าผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ทั้งฝึกอบรมและสัมมนา และผู้ปฏิบัติงานที่ไม่มีประสบการณ์ฝึกอบรมและสัมมนามีปัญหาการปฏิบัติงานสูงกว่าผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ทั้ง ฝึกอบรมและสัมมนา อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

รวมทุกด้าน พบว่า ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์การฝึกอบรมมีปัญหาการปฏิบัติงานสูงกว่าผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ทั้งฝึกอบรมและสัมมนาอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ รวม 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี ด้านการการรับเงิน ด้านการจ่ายเงิน ด้านการเก็บรักษาเงิน ด้านการควบคุมและการตรวจสอบ

วิธีดำเนินการวิจัย

1. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาการวิจัยในครั้งนี้ได้แก่ ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี จำนวน 45 คน และพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี จำนวน 58 คน รวมทั้งสิ้น 103 คน
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี รวม 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี ด้านการการรับเงิน ด้านการจ่ายเงิน ด้านการเก็บรักษาเงิน ด้านการควบคุมและการตรวจสอบ รวมทั้งสิ้น 50 ข้อ ลักษณะข้อคำถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่าห้าระดับตามแบบของไลเคิร์ต และในท้ายแบบสอบถามในแต่ละด้านจะมีลักษณะแบบสอบถามปลายเปิดเพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อนำมาใช้ประกอบในการอภิปรายผล

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. ศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ รวม 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี ด้านการการรับเงิน ด้านการจ่ายเงิน ด้านการเก็บรักษาเงิน ด้านการควบคุมและการตรวจสอบ โดยหาค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน
2. การเปรียบเทียบปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้แก่ ด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี ด้านการการรับเงิน ด้านการจ่ายเงิน ด้านการเก็บรักษาเงิน ด้านการควบคุมและการตรวจสอบ และโดยรวม จำแนกตามสถานภาพ ตำแหน่งงาน วุฒิการศึกษา โดยการทดสอบค่าที ส่วนตัวแปรประสพการในการปฏิบัติงาน และ

ประสบการณ์การฝึกอบรมใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One way Analysis of Variance) เมื่อพบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ จึงทำการทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ โดยวิธีของเชฟเฟ้ (Scheffe's Method)

3. สรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากแบบสอบถามแบบปลายปิดเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในด้านต่าง ๆ ผู้วิจัยวิเคราะห์โดยจัดประเภทแจกแจงความถี่ของคำตอบและเสนอผลในเชิงบรรยาย

4. การวิเคราะห์ข้อมูล ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์หาค่าร้อยละ ค่าความถี่ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าสถิติ t-test การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One way ANOVA) และทดสอบรายคู่โดยวิธีของเชฟเฟ้ (Scheffe's Method)

สรุปผลการวิจัย

จากการศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ รวม 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี ด้านการการรับเงิน ด้านการจ่ายเงิน ด้านการเก็บรักษาเงิน ด้านการควบคุมและการตรวจสอบ สามารถสรุปผลการวิจัยได้ ดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ใน 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี ด้านการการรับเงิน ด้านการจ่ายเงิน ด้านการเก็บรักษาเงิน ด้านการควบคุมและการตรวจสอบ พบว่า การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีปัญหาในแต่ละด้านและโดยรวมในระดับปานกลาง

2. ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่มีสถานภาพตำแหน่งงานแตกต่างกัน มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีในแต่ละด้านและโดยรวมระดับปานกลาง ส่วนข้าราชการผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในด้านการรับเงินและด้านการเก็บรักษาเงินในระดับน้อย

3. ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่มีวุฒิการศึกษาแตกต่างกัน มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีในแต่ละด้านและโดยรวมระดับปานกลาง ส่วนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ที่มีวุฒิสูงกว่าปริญญาตรี มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในด้านการรับเงินและด้านการเก็บรักษาเงินในระดับน้อย

4. ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานแตกต่างกัน มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีในแต่ละด้านและโดยรวมระดับปานกลาง ส่วนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 6-10 ปี มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในด้านการเก็บรักษาเงินในระดับน้อย

5. ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่มีประสบการณ์การฝึกอบรมเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ที่มีประสบการณ์การสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี และที่มีประสบการณ์การฝึกอบรมเกี่ยวกับการเงินและบัญชีและประสบการณ์การสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชีร่วมกัน และที่ไม่มีประสบการณ์การฝึกอบรมเกี่ยวกับการเงินและบัญชีและประสบการณ์การสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในแต่ละด้านและโดยรวมในระดับปานกลาง ส่วนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ที่มีประสบการณ์การฝึกอบรมเกี่ยวกับการเงินและบัญชี มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในด้านการเก็บรักษาเงินในระดับน้อย และส่วนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ที่มีประสบการณ์การฝึกอบรมเกี่ยวกับการเงินและบัญชี และประสบการณ์การสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชีร่วมกัน มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในด้านการรับเงิน ด้านการเก็บรักษาเงิน และด้านการควบคุมและการตรวจสอบในระดับน้อย

การอภิปรายผล

จากผลของการวิจัยปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีประเด็นสามารถนำมาอภิปรายตามวัตถุประสงค์ และสมมุติฐานการวิจัยได้ ดังนี้

1. การศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ใน 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการทำให้หลักฐานการเงินและการบัญชี ด้านการรับเงิน ด้านการจ่ายเงิน ด้านการเก็บรักษาเงิน ด้านการควบคุมและการตรวจสอบโดยรวม พบว่า ปัญหาการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านการจ่ายเงิน มีปัญหาการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง ผลการวิจัยเป็นเช่นนี้ อาจเป็นเพราะผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีจะต้องทำงานด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง ซึ่งการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามระเบียบจะมีความผิดอย่างร้ายแรง จึงทำให้ผู้ที่ดำเนินการในเรื่องนี้ต้องระมัดระวัง ในการ

ปฏิบัติงานตามระเบียบที่กำหนด และปฏิบัติงานอย่างระมัดระวังรอบคอบ โดยเฉพาะในเรื่องการจ่ายเงิน ซึ่งต้องมีความรอบคอบมากขึ้นด้วย เนื่องจากหากมีการจ่ายเงินผิดพลาดจะต้องมีความผิดพลาดวินัย จึงทำให้งานการเงินและบัญชีไม่มีความคล่องตัว จึงก่อให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ สิริกร สุทิน (2549 : 92 - 93) ได้ศึกษา การศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานด้านงบประมาณเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ของ โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 3 พบว่า ปัญหาการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง และเพื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการจ่ายเงิน มีปัญหาการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก อาจเป็นเพราะผู้รับผิดชอบงานการเงินและบัญชีจะต้องทำงานด้วยความรอบคอบ และระมัดระวัง ซึ่งถ้ามีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องกับระเบียบในการบริหารการศึกษา ถือว่า เรื่องนี้เป็นความผิดวินัยร้ายแรง กระทั่งกระทบกระทั่งถึงตำแหน่งบริหารทั้งในปัจจุบัน และอนาคต ดังที่ (พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 95, 2547 : 31-32) ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย ป้องกันมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย และดำเนินการทางวินัยแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย การเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย ให้กระทำโดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การฝึกอบรม การสร้างขวัญและกำลังใจ การจูงใจหรือการอื่นใดในอันที่จะเสริมสร้างและพัฒนาเจตคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปในทางที่มีวินัย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ จิตราภรณ์ ไยศิลป์ (2530 : 163) ที่ได้ศึกษา การศึกษาการบริหารการเงิน บำรุงการศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดเพชรบูรณ์ : การศึกษาเฉพาะกรณี พบว่า โรงเรียนควรมีการออกระเบียบหรือแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของโรงเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการเงิน เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานการเงินให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งให้มีทักษะที่เกี่ยวข้องกับความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีความชำนาญในการปฏิบัติกิจกรรมงานการเงินและบัญชี พร้อมทั้งมีความคล่องตัวในการใช้เครื่องมือ เทคนิควิธีการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินบัญชี เป็นการส่งเสริมให้มีการฝึกประสบการณ์ เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญ และความชำนาญการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานน้อยลงและเกิดความคล่องตัวในด้านการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อหน่วยงานและองค์กรต่อไป

2. การศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัย

ศรินทรวิโรฒ สำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีที่มีสถานภาพตำแหน่งงานแตกต่างกันมีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี โดยรวมและในแต่ละด้านไม่

แตกต่างกันซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ซึ่งผลการวิจัยพบว่า ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่มีสถานภาพตำแหน่งงานแตกต่างกัน มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีในแต่ละด้านและโดยรวมระดับปานกลาง ส่วนผู้ที่มีสถานภาพตำแหน่งงานที่เป็นข้าราชการที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในด้านการรับเงินและด้านการเก็บรักษาเงินในระดับน้อย ทั้งนี้อาจเป็นเพราะบุคลากรที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้ทั้งที่เป็นข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยต่างก็มีความรับผิดชอบในหน้าที่การปฏิบัติงาน ซึ่งต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับอย่างเคร่งครัด ซึ่งไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของ สิริกร สุทิน (254 : 94-95) ได้ศึกษาเรื่อง การศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานด้านงบประมาณเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 3 พบว่า ปัญหาการปฏิบัติงานด้านงบประมาณเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี ของบุคลากรที่มีตำแหน่งการปฏิบัติงานต่างกัน คือ ตำแหน่งผู้บริหาร และตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานส่วนด้านการเก็บรักษาเงินนั้น พบว่าผู้ปฏิบัติงานไม่ต้องการเก็บรักษาเงินเอง ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องใช้ความระมัดระวังเป็นอย่างมาก และมีความรับผิดชอบสูง และงานวิจัยของ สุกุล ศิลปะนิมิตลย์ (2535 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่อง ปัญหาการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด จากการศึกษาพบว่า ครูผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีมีประสบการณ์ต่างกัน มีระดับปัญหาในการปฏิบัติงานแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะความสามารถในการทำงานความสามารถใช้วัดกรรมเทคโนโลยี และความสามารถวิเคราะห์แก้ปัญหาต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน ด้วยการอาศัยประสบการณ์ในการทำงานที่มีมากกว่าผู้ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานน้อย จึงทำให้สามารถทำงานลุล่วงไปด้วยดี ดังนั้น การผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีที่มีประสบการณ์และมีสถานภาพตำแหน่งงานที่แตกต่างกันจึงมีปัญหในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีในด้านต่าง ๆ ไม่แตกต่างกันซึ่งอยู่ในระดับปานกลางในทุกด้าน

3. การศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัย

ศรีนครินทรวิโรฒ สำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีที่มีวุฒิการศึกษาแตกต่างกันมีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี โดยรวมและในแต่ละด้านไม่แตกต่างกันซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ คือผู้ที่มีวุฒิการศึกษาแตกต่างกัน มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีในแต่ละด้านและโดยรวมระดับปานกลาง ส่วนที่แตกต่างก็คือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ที่มีวุฒิสูงกว่าปริญญาตรี มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี

ในด้านการรับเงินและด้านการเก็บรักษาเงินในระดับน้อย ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะผู้ที่มิวุฒิการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรีเป็นผู้ที่มีความรู้และเป็นผู้มีประสบการณ์ มีความรอบคอบ รอบรู้ และเข้าใจในการปฏิบัติงานงานมานานซึ่งได้ศึกษา เรียนรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ จึงทำให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในด้านการรับเงินและด้านการเก็บรักษาเงินในระดับน้อย ส่วนผู้ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีอาจเป็นผู้ที่เพิ่งได้รับการบรรจุเข้ามาปฏิบัติงานในตำแหน่งซึ่งมีประสบการณ์น้อยจึงต้องมีความระมัดระวังและความรอบคอบมาก อีกทั้งอาจยังไม่ได้ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ มากนัก ซึ่งแตกต่างจาก ผดุง ผาบสิมมา (2542 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่อง ปัญหาการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ ของหัวหน้างานการเงินและพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักงานการประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดหนองคาย พบว่าเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและพัสดุที่มีคุณวุฒิทางการเงินและพัสดุ มีปัญหาการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ โดยภาพรวมและรายด้าน 4 ด้าน อยู่ในระดับน้อย อีก 4 ด้านอยู่ในระดับน้อยที่สุด และอีก 1 ด้านอยู่ในระดับปานกลาง คือ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ส่วนเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและพัสดุที่ไม่มีคุณวุฒิทางการเงินและพัสดุ มีปัญหาการปฏิบัติงานโดยภาพรวมและรายด้าน 7 ด้าน อยู่ในระดับน้อย ด้านการเก็บรักษาเงินอยู่ในระดับน้อยที่สุด และด้านการจัดซื้อจัดจ้าง อยู่ในระดับปานกลาง ซึ่ง บุญคง หันจางสิทธิ์ (2544 : 182-183) ได้กล่าวว่า การศึกษาเป็นขบวนการปรับปรุงคุณภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีความรู้ ความชำนาญสามารถทำงานได้ดี และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานให้พัฒนาด้านความคิด การกระทำ ความสามารถ ความรู้ ความชำนาญและทัศนคติต่าง ๆ โบแมน (Bouman, 1994) ได้ศึกษาการบริหารการเงินเกี่ยวกับเรื่องการจัดกาจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนในเขตชนบทของรัฐบริติชโคลัมเบีย 7 แห่ง พบว่า การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาของโรงเรียนต้องคำนึงถึงนโยบายทางด้านการรับเงิน จ่ายเงิน และแนวปฏิบัติในการเก็บเงิน และ จูหวดี สุวันทรัตน์ (2547 : 72) ได้สรุปไว้ว่า งานการเงินและบัญชีเป็นงานที่ซับซ้อนในการดำเนินงาน เป็นงานที่ต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก โรงเรียนควรเพิ่มความสนใจและเอาใจใส่ในงานการเงินและบัญชีอย่างจริงจัง สม่่าเสมอ การศึกษาของการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำผลที่ได้ไปปรับปรุง พัฒนางานการเงินและบัญชี ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. การศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัย

ศรินกรินทรวิโรฒ สำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานแตกต่างกันมีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี โดยรวมและในแต่ละด้านไม่แตกต่างกันซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานแตกต่างกัน ตั้งแต่ 1-5 ปี 6-10 ปี และ 11 ปีขึ้นไป มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีใน

แต่ละด้านและโดยรวมระดับปานกลาง ส่วนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตั้งแต่ 6-10 ปี มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในด้านการเก็บรักษาเงินในระดับน้อย ทั้งนี้อาจเป็นเพราะบุคลากรผู้ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานตั้งแต่ 6 -10 ปี เป็นผู้ปฏิบัติงานมานาน และมีประสบการณ์สูงจะต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน และต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ซึ่งต้องใช้ความระมัดระวังเป็นอย่างมาก และผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตั้งแต่ 1-5 ปี และ 11 ปีขึ้นไป มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีในแต่ละด้านและโดยรวมระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะบุคลากรผู้ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานตั้งแต่ 1- 5 ปี เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อย จึงต้องใช้ความระมัดระวังสูง ความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานและต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดเป็นอย่างมาก ส่วนผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตั้งแต่ 11 ปีขึ้นไป ส่วนมากเป็นผู้ที่มีประสบการณ์สูงและอยู่ในระดับหัวหน้างานและถือว่าเป็นผู้บริหารระดับกลางและส่วนมากจะดูแลในภาพรวมและตรวจเรื่องขออนุมัติการดำเนินการต่าง ๆ ตรวจสอบและควบคุมมากกว่าจะลงมือปฏิบัติเองจึงไม่ค่อยเกิดปัญหามากนักและอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ สิริกร สุทิน (2549 : 95) ได้ศึกษา เรื่อง การศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานด้านงบประมาณเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ของ โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารุงเทพมหานคร เขต 3. พบว่า บุคลากรในโรงเรียนมัธยมศึกษา มีความเห็นเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานด้านงบประมาณเกี่ยวกับการเงินและบัญชี โดยรวมและรายด้านได้แก่ ด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี ด้านการรับเงิน ด้านการจ่ายเงิน ด้านการเก็บรักษาเงิน และด้านการควบคุมและตรวจสอบ แตกต่างกันอย่างน้อยมีนัยสำคัญทางสถิติทั้งโดยรวม และรายด้านทุกด้าน ที่เป็นเช่นนี้อาจเนื่องจากประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเป็นปัจจัยที่สำคัญอีกปัจจัยหนึ่ง เพราะประสบการณ์จะช่วยให้มีความเข้าใจ สามารถคาดการณ์ต่าง ๆ ได้มีความสุขรอบคอบในการตัดสินใจ ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์มากจะสามารถนำประสบการณ์มาช่วยดำเนินงานให้เกิดผลดีต่อหน่วยงานมากขึ้น ดังนั้น ประสบการณ์การปฏิบัติงานจึงมีความสำคัญเป็นอย่างมาก ประสบการณ์จะเป็นการเพิ่มทักษะและความรู้ให้มีความชำนาญเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติอยู่ทำให้การปฏิบัติงานเกิดข้อผิดพลาดน้อยหรือไม่เกิดเลยและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานที่บุคลากรปฏิบัติงานอยู่และมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

5. การศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัย

ศรินกรินทรวิโรฒ สำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีที่มีประสบการณ์การฝึกอบรมเกี่ยวกับการเงินและบัญชี และการสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี แตกต่างกันไป

ปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี โดยรวมและในแต่ละด้านไม่แตกต่างกันซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ผู้ที่มีประสบการณ์การสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี และที่มีประสบการณ์การฝึกอบรมเกี่ยวกับการเงินและบัญชีและประสบการณ์การสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชีรวมกัน และที่ไม่มีประสบการณ์การฝึกอบรมเกี่ยวกับการเงินและบัญชี และประสบการณ์การสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในแต่ละด้านและโดยรวมในระดับปานกลาง ส่วนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ที่มีประสบการณ์การฝึกอบรมเกี่ยวกับการเงินและบัญชี มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในด้านการเก็บรักษาเงินในระดับน้อย และส่วนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ที่มีประสบการณ์การฝึกอบรมเกี่ยวกับการเงินและบัญชี และประสบการณ์การสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชีรวมกัน มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในด้านการรับเงิน ด้านการเก็บรักษาเงิน และด้านการควบคุมและการตรวจสอบในระดับน้อย จากการเปรียบเทียบปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำแนกตามประสบการณ์การฝึกอบรม ด้านการรับเงิน พบว่า ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์การฝึกอบรมมีปัญหาการปฏิบัติงานสูงกว่าผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์สัมมนาและผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ทั้งฝึกอบรมและสัมมนาอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ด้านการเก็บรักษาเงิน พบว่า ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์การฝึกอบรมมีปัญหาการปฏิบัติงานสูงกว่าผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์สัมมนาและผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ทั้ง ฝึกอบรมและสัมมนาอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ด้านการควบคุมและตรวจสอบ พบว่า ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์การฝึกอบรมมีปัญหาการปฏิบัติงานสูงกว่าผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ทั้งฝึกอบรมและสัมมนา และผู้ปฏิบัติงานที่ไม่มีประสบการณ์ฝึกอบรมและสัมมนามีปัญหาการปฏิบัติงานสูงกว่าผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ทั้งฝึกอบรมและสัมมนา อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และรวมทุกด้าน พบว่า ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์การฝึกอบรมมีปัญหาการปฏิบัติงานสูงกว่าผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ทั้งฝึกอบรมและสัมมนาอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะไม่ว่าจะเป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยมีประสบการณ์ในการฝึกอบรม และการสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี และบางคนมีประสบการณ์ทั้งการฝึกอบรม และการสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชีจึงทำให้มีความแตกต่างกัน ดังนั้นปัญหาในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีจึงต่างกัน แต่โดยรวมและแล้วปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี โดยรวมและในแต่ละด้านไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ พรรณี นิลสิทธิ์ (2548 : 114) ได้ศึกษา เรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ในโรงเรียน

ประถมศึกษา กลุ่มสำนักงานเขตที่ 5 สังกัดกรุงเทพมหานคร พบว่า การพัฒนาปรับเปลี่ยนแนวคิด ปรับปรุงวิธีการจัดทำงบประมาณให้มีความก้าวหน้า ทันสมัย และเหมาะสมกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์เป็นที่ยอมรับได้ว่า สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และยุติธรรม โดยมีการวัดผลการดำเนินงาน โปร่งใส สามารถตรวจสอบ และเชื่อถือได้ นอกจากนี้ผู้ปฏิบัติงานมีความสามารถในการรับรู้แตกต่างกันตามศักยภาพ จากการให้ความรู้เพิ่มทักษะ ความสามารถ ซึ่งสามารถปรับตนเองให้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ได้มีประสิทธิภาพ โดยอาศัยการศึกษา ฝึกอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการ และณรงค์ โพธิบุตร (2544 : 101) ที่ได้ทำการศึกษา เรื่อง สภาพการดำเนินงานการเงินและการบัญชีของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา สหวิทยาเขตสายสัมพันธ์ลุ่มน้ำมูล จังหวัดศรีสะเกษ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน ครูการเงินและบัญชีและอาจารย์ทั่วไป เห็นว่า โรงเรียนมีการดำเนินงานการเงินและบัญชีโดยรวมไม่แตกต่างกันทั้งนี้อาจเนื่องมาจากการดำเนินงานการเงินและบัญชีซึ่งผู้บริหารเป็นผู้กำหนดนโยบายผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบาย และบุคลากรกลุ่มนี้ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ในเรื่องเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ รู้วิธีการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี โดยสามารถแลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจ และข้อคิดเห็นซึ่งกันและกันได้ตลอดเวลา ในขณะที่ปฏิบัติงานร่วมกัน ดังที่ เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ (2522 : 131) ได้กล่าวไว้ว่า ความสามารถของมนุษย์เป็นผลมาจากสิ่งสำคัญ 3 ประการ คือ ความสามารถทางสมอง ประสบการณ์ และการฝึกอบรม ดังนั้น การฝึกอบรมเกี่ยวกับการเงินและบัญชี และการสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี เป็นเครื่องมือ หรือกระบวนการอย่างหนึ่งที่จะพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้มีความรู้ เป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี และนำความรู้ความสามารถไปใช้ในการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ ทั้งยังเป็นการเรียนรู้ และเพิ่มพูนความรู้ใหม่ ๆ ที่ทันสมัยและมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาอีกด้วย

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

จากการศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัย

ศรีนครินทรวิโรฒ รวม 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี ด้านการการรับเงิน ด้านการจ่ายเงิน ด้านการเก็บรักษาเงิน ด้านการควบคุมและการตรวจสอบ ซึ่งการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีปัญหาในแต่ละด้านและโดยรวมใน

ระดับปานกลาง เพื่อนำปัญหาที่ได้จากการศึกษาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สำหรับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี และหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ปัญหาในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งจากการศึกษาพบว่ามีปัญหาในระดับปานกลางทุกด้าน ทั้งนี้เป็นเพราะผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถ และมีความรอบครอบระมัดระวังในการปฏิบัติงานในทุกด้าน สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีปัญหาบ้างจากการศึกษา เนื่องจากการปฏิบัติงานหน้าที่ความรับผิดชอบที่มากไม่มีเวลาในการศึกษาระเบียบ หรือการพัฒนาตนเองในเรื่องการฝึกอบรม การสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี และการพัฒนาในด้านอื่น ๆ ด้วย

2. ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ควรมีการฝึกอบรม และการศึกษาให้แก่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อเป็นการพัฒนา และขยายโอกาสทางการศึกษานำไปสู่การพิจารณาปรับปรุง แก้ไขงานที่ผิดพลาดจากการดำเนินการ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

3. การปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ควรคำนึงถึงสิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่ ที่พร้อมการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อความคล่องตัว และรวดเร็วในการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี ซึ่งเป็นหน้าที่ของหน่วยงานที่ควรจัดหาให้อย่างพอเพียง

ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรทำการศึกษาเปรียบเทียบสภาพปัญหาการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ระหว่างหน่วยงาน ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อศึกษาว่าการปฏิบัติงานเป็นไปแนวทางเดียวกันหรือไม่

2. ควรมีการศึกษาปัญหาด้านการศึกษาเรียนรู้ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินและบัญชี ของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3. การศึกษาภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงานที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

บรรณานุกรม



บรรณานุกรม

- กระทรวงการคลัง. (2525). การเก็บรักษาเงินของส่วนราชการ. กรุงเทพฯ :
- , (2526). ระเบียบกระทรวงการคลัง. กรุงเทพฯ :
- , (2528). หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการเก็บรักษาเงิน. กรุงเทพฯ :
- , (2534). ขอรื้อกรณีแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในเป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน. กรุงเทพฯ :
- จิตรารักษ์ ไยศิลป์. (2530). การศึกษาการบริหารการเงินบำรุงการศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษาใน
จังหวัดเพชรบูรณ์ : การศึกษาเฉพาะกรณี. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (การบริหารการศึกษา).
กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ถ่ายเอกสาร.
- จุฑาดี สุวันทารัตน์. (2547). การศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานการเงินและการบัญชีของโรงเรียน
มัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร. ปรินูญานิพนธ์ กศ.ม.
(บริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ชูศรี วงศ์รัตนะ. (2534). เทคนิคการใช้สถิติเพื่อการวิจัย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ชาวี มณีสรี. (2527ก). การเงินโรงเรียน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์อมรการพิมพ์.
- ณรงค์ โพธิบุตร (2544). สภาพการดำเนินงานการเงินและการบัญชีของ โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด
กรมสามัญศึกษา สหวิทยาเขตสายสัมพันธ์ลุ่มน้ำมูล จังหวัดศรีสะเกษ. ปรินูญานิพนธ์ กศ.ม.
(บริหารการศึกษา). มหาสารคาม : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. ถ่ายสำเนา.
- มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. (2541). ระเบียบและแนวทางปฏิบัติระเบียบมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2541. กรุงเทพฯ.
- , (2544). วันมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. กรุงเทพฯ : สันติศิริการพิมพ์.
- , (2548). คู่มือการปฏิบัติงาน งานคลัง ปีการศึกษา 2548 คณะสังคมศาสตร์. กรุงเทพฯ
- วรรณิ พิมพ์ชัยกุล. (มปปปพ.). คู่มือการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงิน. กองคลัง มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ : กรุงเทพฯ.
- คณพร บุญพารอด. (2546). เทคนิคการควบคุมภายใน. วารสารสุโขทัยธรรมมาธิราช ปีที่ 16 ฉบับที่ 1
มกราคม - มิถุนายน 2546.
- ธนกร บุญพันธ์. (2548). ความต้องการการพัฒนากุศลกรของผู้ปฏิบัติงานหน้าที่การเงินและบัญชี
ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ปรินูญานิพนธ์ กศ.ม. (การอุดมศึกษา). กรุงเทพฯ :
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

- บุญคง หันจางสิทธิ์. (2544). *เศรษฐศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพฯ : โอเอสพรีนติ้งเฮาส์.
- ผดุง ผาบสิมมา. (2542). *ปัญหาการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ ของหัวหน้างานการเงินและพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักงานการประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดหนองคาย*. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา). มหาสารคาม : บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม. ถ่ายเอกสาร
- พรรณี นิลสิทธิ์ (2548). *การศึกษาสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ในโรงเรียนประถมศึกษา กลุ่มสำนักงานเขตที่ 5 สังกัดกรุงเทพมหานคร*. สารนิพนธ์ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- สมโภชน์ นพคุณ. (2544). *การพัฒนา-ฝึกอบรมในกระบวนการบริหารการปฏิบัติงาน*. วารสารสาธารณสุขมูลฐาน ปีที่ 2 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม - กันยายน 2544.
- สมชาย ศรีสันติสุข. (2543). *การประเมินการควบคุมภายในกับการตรวจสอบ*. สรรพากรสาส์น ปีที่ 47 ฉบับที่ 9 กันยายน 2543.
- สมหมาย ปฐมวิชัยวัฒน์. (2537). *การควบคุมภายใน:สิ่งที่ผู้ตรวจสอบพึงรู้*. วารสารตรวจเงินแผ่นดิน ปีที่ 1 ฉบับที่ 3 กรกฎาคม - กันยายน 2537.
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา. (มปปพ.). *กฎหมายและหนังสือเวียน ก.ค.ศ. กรุงเทพฯ*.
- สิริกร สุทิน. (2549). *การศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานด้านงบประมาณเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากทม.เขต 3*. สารนิพนธ์ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- สุกต ศิลปะนิลมาลย์. (2535). *ปัญหาการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด*. ปริญญานิพนธ์ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา). มหาสารคาม : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. ถ่ายเอกสาร
- เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์. (2522). *พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา*. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- ราชกิจจานุเบกษา. (2544). *ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม 118 ตอนที่ 99 ก วันที่ 26 ตุลาคม 2544*.
- ออนไลน์: <http://members.fortunecity.com/janporn/cmean.htm> สืบค้นวันที่ 19 ธันวาคม 2553.
- ออนไลน์ : <http://www.siamhrm.com/?name=training&file=readnews&max=76> สืบค้นวันที่ 19 ธันวาคม 2553.

Bouman, Claudette Eunice. (1994). *Fees in Public Schools (British Columbia)*. (CD-ROM)

Doctor's Thesis British Columbia : The University of British Columbia.

Ferguson, G.A., (1981). *Statistical Analysis in Psychology and Education*. 5 th ed.

NeYork : McGraw-Hill.

Jackson, T. Z1991). *Measuring Management Peformance*. London : Kogan Page.

Willis, L. and Deisley, J. (1992). *Developing Women through Training*. New York : McGraw-Hill.



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก
แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย



แบบสอบถามเพื่องานวิจัย

เรื่อง การศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามเพื่อการวิจัยชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ คำตอบของท่านจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของท่านแต่ประการใด จึงขอความกรุณาผู้ตอบแบบสอบถามได้โปรดตอบคำถามโดยเลือกคำตอบที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ซึ่งจะเป็นอย่างนี้ประโยชน์ต่อการนำข้อมูลไปใช้ในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ต่อไป

2. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่เป็นจริง

1. สถานภาพตำแหน่งงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี

☐ ข้าราชการ

☐ พนักงานมหาวิทยาลัย

2. วุฒิการศึกษาสำหรับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี

☐ ปริญญาตรี

☐ สูงกว่าปริญญาตรี

3. ประสบการณ์การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี (เศษของปีเกิน 6 เดือนให้นับเป็น 1 ปี)

☐ 1-5 ปี

☐ 6-10 ปี

☐ 11 ปีขึ้นไป

4. ประสบการณ์การฝึกอบรมและสัมมนาวิชาการสำหรับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี

☐ การฝึกอบรมเกี่ยวกับการเงินและบัญชี

☐ การสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามการศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี

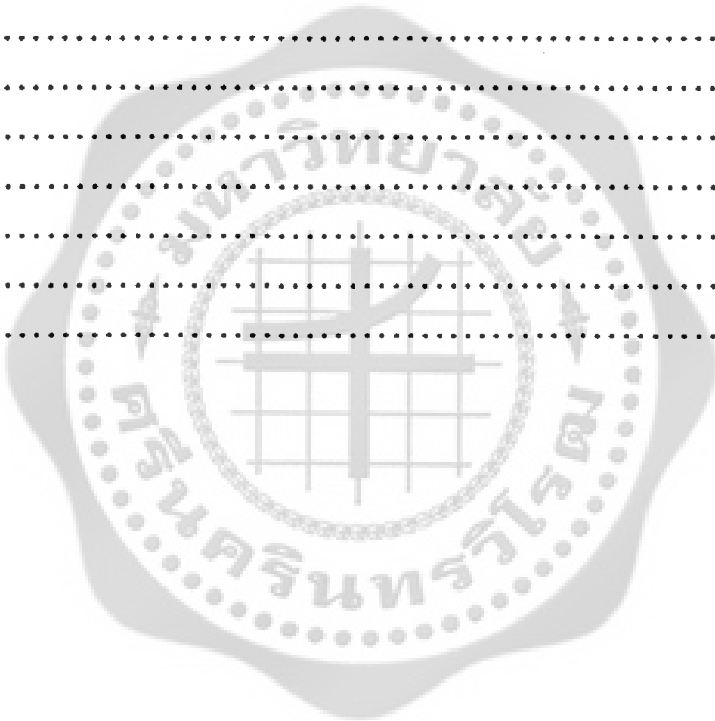
ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คำชี้แจง ข้อความข้างล่างนี้เป็นข้อความเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอให้ท่านพิจารณาตามความคิดเห็นของท่านว่าการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีมีระดับปัญหาในระดับใด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีตามความคิดเห็นของท่านมากที่สุด และในตอนที่ท้ายของแบบสอบถามในแต่ละด้านจะมีแบบสอบถามปลายเปิด เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี					
1. การกำหนดรูปแบบการจัดทำหลักฐานการเงินและบัญชี					
2. การจัดทำหลักฐานการเงินและบัญชีให้ถูกต้องตามระเบียบ					
3. การจัดทำหลักฐานการเงินและบัญชีให้เป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้					
4. การจัดทำทะเบียนคุมหลักฐานการจ่ายเงินให้ครบทุกประเภทเป็นปัจจุบัน					
5. การจัดเก็บหลักฐานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชีให้เป็นระเบียบเรียบร้อยปลอดภัย					
6. การจัดทำรายงานการเงิน เงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้มหาวิทยาลัย ให้เป็นปัจจุบัน					
7. การจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ทุกสิ้นวันทำการที่มีการรับ-จ่ายเงิน					
8. การจัดทำและส่งรายงานทุกประเภทให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา					

การปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
9. การจัดทำบัญชีแสดงฐานะการเงินและ รายงานเพื่อเสนอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ					
10. การตรวจสอบการจัดเก็บเอกสารทางการเงินและการบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม



การปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการรับเงิน					
11. การวางแผนทางการเงินเกี่ยวกับการรับเงิน					
12. การกำหนดขั้นตอนให้การรับเงินสะดวกคล่องตัวรวดเร็วและง่ายต่อการปฏิบัติ					
13. การตรวจสอบประเภทของเงินที่ได้รับให้ถูกต้องทุกครั้ง					
14. การออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งเมื่อมีการรับเงิน					
15. การบันทึกการรับเงินในสมุดบัญชีทุกครั้งที่ได้รับเงิน					
16. การบันทึกบัญชีถูกต้องตรงประเภททุกครั้งและเป็นปัจจุบัน					
17. การจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันในวันที่รับเงิน					
18. การรับชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นไปตามระเบียบ					
19. การนำส่งเงินระหว่างเจ้าหน้าที่การเงินกับคณะกรรมการเพื่อเก็บรักษาเงิน					
20. การตรวจสอบการรับเงินของคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

การปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการจ่ายเงิน					
21. การยึดถือระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน					
22. ความคล่องตัวในการเบิกจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ					
23. ความพร้อมจ่ายเงินตามกำหนดเวลาที่นัดหมายแก่บุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย					
24. การกำหนดระเบียบหรือแนวทางการเบิกจ่ายเงินให้ชัดเจนและเหมาะสม					
25. การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบ					
26. การขออนุมัติจ่ายเงินของผู้มีอำนาจของส่วนราชการเป็นไปตามระเบียบของทางราชการกำหนด					
27. การกำหนดแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน					
28. การทำความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับระเบียบการปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน					
29. การสรุปการใช้จ่ายเงินให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน					
30. การตรวจสอบเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

การปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการเก็บรักษาเงิน					
31. การกำหนดมาตรการ ให้เกิดความ ปลอดภัยในการเก็บรักษาเงินตามระเบียบ					
32. การแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน และเอกสารแทนตัวเงินให้เป็นไปตาม ระเบียบการเก็บรักษาเงิน					
33. คณะกรรมการเก็บรักษาเงินตรวจนับเงิน สดกับบัญชีเงินสดเป็นประจำทุกวัน					
34. การเก็บรักษาเงินและเอกสารแทนตัวเงิน ให้ถูกต้องตามระเบียบพร้อมให้การ ตรวจสอบ					
35. การตรวจสอบการรับฝากเงินกับ หน่วยงานที่รับฝาก					
36. การเก็บรักษาเงินให้เหมาะสมกับการ เบิกจ่ายของหน่วยงาน					
37. การจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้เป็นปัจจุบัน					
38. สถานที่และตู้নির্যเก็บรักษาเงินมีความ มั่นคงปลอดภัย					
39. การเปิด-ปิดตู้নির্যให้เป็นไปตาม ระเบียบที่กำหนดไว้					
40. การเก็บรักษาเงินและเอกสารแทนตัวเงิน ไว้อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัย					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

การปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการควบคุมและการตรวจสอบ					
41. การกำหนดมาตรการหรือมีแผนในการควบคุมและตรวจสอบการเงิน					
42. การควบคุมการรับ-จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ					
43. การจัดทำบัญชีควบคุมการใช้จ่ายเงินทุกประเภทให้เป็นปัจจุบัน					
44. การตรวจสอบยอดเงินคงเหลือในสมุดเงินสดกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันทุกวันของหัวหน้าส่วนราชการ					
45. การติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามแผนงาน/โครงการของส่วนราชการในแต่ละปีงบประมาณ					
46. การตรวจสอบเงินที่ได้รับมีการลงบัญชีครบถ้วนทุกวันและรายการที่ลงบัญชีจ่ายเงินมีหลักฐานการจ่ายครบถ้วน					
47. การควบคุมดูแลการเงินให้ปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และข้อบังคับที่ทางราชการกำหนด					
48. การทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันเมื่อสิ้นเวลารับ-จ่ายเงินเป็นประจำทุกวัน					
49. การส่งมอบเงินสดและเอกสารแทนตัวเงินให้กรรมการเก็บรักษาเงินตรวจสอบความถูกต้องและนำเข้าเก็บในตู้নির্যเป็นประจำวัน					
50. การจัดทำเอกสารตามทะเบียนการเงินต่าง ๆ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....
.....

ภาคผนวก ข
รายนามผู้เชี่ยวชาญ



รายนามผู้เชี่ยวชาญ

1. รองศาสตราจารย์ ดร. ชำรงค์ อุคมไพจิตรกุล
ข้าราชการบำนาญ อดีต รองศาสตราจารย์ ประจำภาควิชาเศรษฐศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กาญจน์ระวี อนันตอักษรกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประจำภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ผจงศักดิ์ หมวดสง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประจำภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะดา สมบัติวัฒนา
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประจำภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
5. นางสาวอชสิทธิ์น์ บุญชินวุฒิกุล
ตำแหน่ง เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์
สังกัดสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคผนวก ก
จดหมายขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ



5 มกราคม 2552

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร. ชำรงค์ อุดมไพจิตรกุล

สิ่งที่ส่งมาด้วย เค้าโครงงานวิจัยบทที่ 1-3 พร้อมแบบสอบถามจำนวน 1 ชุด

ด้วย ข้าพเจ้านายธนกร บุญพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี 6 สังกัดสำนักงานคณบดี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความประสงค์จะทำวิจัยเรื่อง การศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการนี้ข้าพเจ้าใคร่ขอเรียนเชิญ ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถาม การศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถาม และ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนกร บุญพันธ์)

หัวหน้าโครงการ

ธนกร บุญพันธ์

สำนักงานคณบดีคณะสังคมศาสตร์ มศว

โทร. 026495000 ต่อ 5503

มือถือ 0874980222



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ โทร. 5503

ที่ ศร 0519.11/

วันที่ 8 มกราคม 2552

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กาญญ์วิ อนันต์อัครกุล

สิ่งที่ส่งมาด้วย เก็บโครงการวิจัยบทที่ 1-3 พร้อมแบบสอบถามจำนวน 1 ชุด

ด้วย ข้าพเจ้านายธนกร บุญพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี 6 ตั้งกีดสำนักงานคณบดี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความประสงค์จะทำวิจัยเรื่อง การศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการนี้ข้าพเจ้าใคร่ขอเรียนเชิญ ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถาม การศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถาม และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้ด้วย

(นายธนกร บุญพันธ์)
นักวิชาการเงินและบัญชี 6



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ โทร. 5503

ที่ ศธ 0519.11/

วันที่ 8 มกราคม 2552

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ผจงศักดิ์ หมวดสง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำโครงการวิจัยบทที่ 1-3 พร้อมแบบสอบถามจำนวน 1 ชุด

ด้วย ข้าพเจ้านายธนกร บุญพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี 6 สังกัดสำนักงานคณบดี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความประสงค์จะทำวิจัยเรื่อง การศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการนี้ข้าพเจ้าใคร่ขอเรียนเชิญ ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถาม การศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถาม และ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้ด้วย

(นายธนกร บุญพันธ์)

นักวิชาการเงินและบัญชี 6



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ โทร. 5503

ที่ ศร 0519.11/

วันที่ 8 มกราคม 2552

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะดา สมบัติวัฒนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เค้าโครงงานวิจัยบทที่ 1-3 พร้อมแบบสอบถามจำนวน 1 ชุด

ด้วย ข้าพเจ้านายธนกร บุญพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี 6 สังกัดสำนักงานคณบดี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความประสงค์จะทำวิจัยเรื่อง การศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการนี้ข้าพเจ้าใคร่ขอเรียนเชิญ ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถาม การศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จึงเรียนมาเพื่อขอบความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถาม และ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้ด้วย

(นายธนกร บุญพันธ์)

นักวิชาการเงินและบัญชี 6



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ โทร. 5503

ที่ ศธ 0519.11/

วันที่ 8 มกราคม 2552

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน เลขาธิการคณะวิทยาศาสตร์ (คุณอัญชลีรัตน์ บุญชินวุฒิกุล)

สิ่งที่ส่งมาด้วย เค้าโครงงานวิจัยบทที่ 1-3 พร้อมแบบสอบถามจำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้านายธนกร บุญพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี 6 สังกัดสำนักงานคณบดี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความประสงค์จะทำวิจัยเรื่อง การศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการนี้ข้าพเจ้าใคร่ขอเรียนเชิญ ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถาม การศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จึงเรียนมาเพื่อขอกความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถาม และ ขอบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้ด้วย

(นายธนกร บุญพันธ์)

นักวิชาการเงินและบัญชี 6

ภาคผนวก ง

ค่าอำนาจจำแนกรายข้อและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม



ค่าอำนาจจำแนกรายข้อและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

1. ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามเป็นรายข้อตามตาราง ดังนี้

ตารางแสดงค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามเป็นรายข้อ โดยการทดสอบค่าที

ข้อที่	การทดสอบที (t-test)	ข้อที่	การทดสอบที (t-test)
1	5.351	21	5.621
2	7.937	22	4.365
3	4.245	23	6.452
4	5.362	24	5.684
5	6.298	25	3.624
6	4.596	26	5.263
7	3.482	27	4.529
8	5.623	28	3.562
9	3.594	29	5.634
10	6.365	30	5.428
11	5.498	31	6.524
12	3.524	32	3.756
13	4.264	33	5.945
14	6.352	34	6.365
15	3.256	35	4.462
16	4.436	36	3.953
17	5.649	37	4.254
18	6.452	38	6.374
19	4.695	39	4.548
20	3.694	40	3.968

ตารางแสดงค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามเป็นรายข้อ โดยการทดสอบค่าที (ต่อ)

ข้อที่	การทดสอบที (t-test)		
41	4.816		
42	3.361		
43	3.969		
44	6.352		
45	4.238		
46	5.526		
47	3.495		
48	4.256		
49	5.346		
50	6.241		

2. ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับเท่ากับ .9861

ประวัติย่อผู้วิจัย



ประวัติย่อผู้วิจัย

1. นายธนกร บุญพันธ์ หัวหน้าโครงการ
 ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ 6
 สังกัดสำนักงานคณบดี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. รองศาสตราจารย์ ดร. สุภาพรธรรม สิริแพทย์พิสุทธิ ผู้วิจัยร่วม
 ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ระดับ 9 ประจำภาควิชาบริหารธุรกิจ
 สังกัดภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

