

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน

ปริญญานิพนธ์

ของ

นัยนา รักสกุล

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการศึกษาผู้ใหญ่

กันยายน 2541

ลิขสิทธิ์เป็นของ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน

บทคัดย่อ
ของ
นัยนา รักสกุล

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการศึกษาผู้ใหญ่
กันยายน 2541

การวิจัยครั้งนี้ มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน เพื่อเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ตามตัวแปรที่ศึกษาคือ อายุ วุฒการศึกษา เงินเดือน ประสบการณ์ในการทำงาน ตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน และประเภทห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงาน และเพื่อรวบรวมปัญหาและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดประชาชนจังหวัด ห้องสมุดประชาชน“เฉลิมราชกุมารี” และห้องสมุดประชาชนอำเภอ จำนวน 233 คน ซึ่งได้มาโดยการสุ่มอย่างง่ายตามสภาพภูมิศาสตร์ และประเภทของห้องสมุดประชาชน และวิธีของเครซีและมอร์แกน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่าห้าระดับ สร้างขึ้นตามทฤษฎีของเฮอร์ชเบิร์ก รวม 10 ด้านคือ ด้านความสำเร็จของงาน ด้านการยอมรับนับถือ ด้านลักษณะงาน ด้านความรับผิดชอบ ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ด้านเงินเดือน ด้านนโยบายและการบริหารงาน ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน และด้านการปกครองบังคับบัญชา สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่าที การทดสอบค่าเอฟ และวิธีของเซฟเฟ

ผลการวิจัยสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมและรายด้านส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ยกเว้นด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ด้านเงินเดือน และด้านนโยบายและการบริหารงาน อยู่ในระดับปานกลาง
2. เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีอายุต่ำกว่า 35 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมและรายด้านส่วนใหญ่ อยู่ในระดับมาก ส่วนเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง แต่รายด้านส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีเงินเดือนต่ำกว่า 9,000 บาท มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานโดยรวมและรายด้านส่วนใหญ่ อยู่ในระดับมาก ส่วนเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีเงินเดือนมากกว่า 9,000 บาท มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง แต่รายด้านส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 5 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานโดยรวมและรายด้านส่วนใหญ่ อยู่ในระดับมาก ส่วนเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ 5-10 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานโดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง แต่รายด้านส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ 10 ปีขึ้นไป มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานโดยรวม อยู่ในระดับมาก ส่วนรายด้านอยู่ในระดับมากและปานกลางพอๆ กัน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีตำแหน่งบรรณารักษ์ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานโดยรวมและรายด้านส่วนใหญ่ อยู่ในระดับมาก ส่วนเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานโดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง แต่รายด้านส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก

3. เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมและรายด้านส่วนใหญ่ อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานโดยรวมและรายด้านส่วนใหญ่ อยู่ในระดับมาก เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงานห้องเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัด มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานโดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง แต่รายด้านส่วนใหญ่ อยู่ในระดับมาก เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” มีความพึงพอใจโดยรวมและรายด้านส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ส่วนเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนอำเภอมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานโดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง แต่รายด้านส่วนใหญ่ อยู่ในระดับมาก

4. เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีอายุ วุฒิการศึกษา เงินเดือน ประสบการณ์ในการทำงาน ตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน และประเภทห้องสมุดประชาชนต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานโดยรวม แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ยกเว้นที่มีอายุต่างกันมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ด้านความสำเร็จของงาน ด้านลักษณะงาน และด้านความรับผิดชอบ/ที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 5 ปี กับ 5-10 ปีมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่มีตำแหน่งต่างกันมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ด้านลักษณะงาน และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดประชาชนจังหวัด กับห้องสมุดประชาชนอำเภอมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ด้านความรับผิดชอบ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และที่มีวุฒิการศึกษาต่างกันมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ด้านความสำเร็จของงาน ด้านความรับผิดชอบ และที่มีตำแหน่งต่างกันมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

5. เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนมีปัญหาเพิ่มเติมในเรื่อง ไม่มีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน มีงานอื่นนอกเหนือจากงานห้องสมุดมากเกินไป ไม่มีความยุติธรรมในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ผู้บังคับบัญชาไม่เห็นความสำคัญของงานห้องสมุดประชาชน ผู้บังคับบัญชาไม่ยอมรับฟังความคิดเห็น และขาดความร่วมมือในการทำงาน และมีข้อเสนอแนะว่า ควรปรับปรุงตำแหน่งให้สูงขึ้นและเป็นข้าราชการครู ควรให้ทำงานห้องสมุดให้มากขึ้น ผู้บริหารควรให้ความยุติธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ ควรยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ และควรแยกห้องสมุดออกจากศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ

JOB SATISFACTION OF THE LIBRAIANS IN PUBLIC LIBRARIES

AN ABSTRACT

BY

NAIYANA RAKSAGUL

Presented partial fulfillment of the requirements
for the Master of Education degree in Adult Education
at Srinakharinwirot University
September 1998

The purposes of this research were to study the job satisfaction of the librarians in public libraries; to compare the job satisfaction of the librarians in public libraries as classified by age, educational qualification, salary, work experience, position, public library type; and to gather additional problems and suggestions on job satisfaction of the public librarians.

The samples used in this research were 233 librarians and staff working in provincial public libraries, Princess Maha Chakri's public libraries, and district public libraries, derived through a simple random sampling techniques of geographical condition and library type, and the Krejcie and Morgan's Method. The instrument used for collecting data was the five - point - rating - scale questionnaire, constructed by Herzberg's theory in 10 aspects: job achievement, recognition, work itself, responsibility, advancement, salary, policy and administration, interpersonal relationship with colleagues and superiors, working conditions and supervision. The statistics used for the analysis of data were percentage, mean, standard deviation, t - test, F - test, and the Scheffe's Method.

The main research findings were summarized as follows:

1. The librarians of public libraries had job satisfaction as a whole and in majority aspects at a high level, except in advancement, salary, and policy and administration at a moderate level.

2. The librarians of public libraries with ages below 35 years old had job satisfaction as a whole and in majority aspects at a high level, while the librarians with ages above 35 years old had job satisfaction as a whole at moderate level, but in majority aspects at a high level. The librarians of public libraries with the salary below 9,000 bath had job satisfaction as a whole and in majority aspects at a high level, while the librarians of public libraries with the salary above 9,000 bath had job satisfaction as a whole at a moderate level, but in majority aspects at a high level. The librarians of public libraries with work experiences below 5 years had job satisfaction as a whole and in majority aspects at a high level. and the librarians with work experiences more than 10 years had job satisfaction at moderate level.

The librarians of public libraries with the librarian position had job satisfaction as a whole and in majority aspects at a high level, while the librarians with the staff position had job satisfaction as a whole at a moderate level.

3. The librarians of public libraries with educational qualifications below a bachelor's degree had job satisfaction as a whole and in majority aspects at a moderate level, while the librarians with educational qualifications above a bachelor's degree had job satisfaction as a whole and in majority aspects at a high level. The librarians of public libraries provincial public libraries had the job satisfaction moderate level, but in majority aspects at a high level, while the librarians in "Princess Maha Chakri" district public librarians had job satisfaction as a whole and in majority aspects at a high level.

4. The librarians of public libraries with different ages, educational qualifications, salaries, work experiences, positions, and public library types had job satisfaction as a whole with no statistically significant difference; except with different ages had job satisfaction in achievement, work itself and responsibility aspects, with work experiences below 5 years and 5 - 10 years in the working condition, with different position in the work itself aspect, and working in provincial and district libraries in the responsibility aspect with statistically significant difference at the .05 level; and with different educational qualifications in achievement and responsibility levels, and with different position in the work itself aspect at the .01 level.

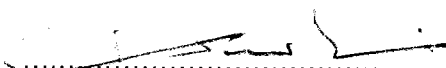
5. The librarians in public libraries had additional problem in having no advancement, having too many other tasks beside library work, no equity in consideration for promotion, the superiors seeing no importance of public libraries and paying no attention to other ideas, and lacking cooperation from colleagues; and they suggested that the librarian position be upgraded and become the official teacher, library work be more concentrated, the superiors be fair in consideration for promotion and listen to ideas of other people, sufficient budget be allocated, and libraries be separated from the district non-formal education services centers.

ปริญญานิพนธ์
เรื่อง

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน

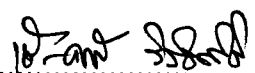
ของ
นางสาวนัยนา รักสกุล

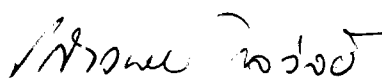
ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการศึกษาผู้ใหญ่
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ศาสตราจารย์ ดร. เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)
วันที่ 23. เดือน กันยายน พ.ศ. 2541

คณะกรรมการสอบปริญญานิพนธ์

..... ประธาน
(รองศาสตราจารย์ ดร. สุนทร โคตรบรรเทา)

..... กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ เชียรศรี วิวิธสิริ)

..... กรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม
(รองศาสตราจารย์ ดร. เสาวนีย์ เลวลย์)

..... กรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรธรรม คำพ้อ)

ประกาศคุณูปการ

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความช่วยเหลืออย่างดียิ่งจาก รองศาสตราจารย์ ดร. สุนทร โคตรบรรเทา ประธานควบคุมปริญญานิพนธ์ รองศาสตราจารย์เชียรศรี วิวิธสิริ กรรมการควบคุมปริญญานิพนธ์ ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำ และตรวจแก้ไขข้อบกพร่อง ด้วยความเมตตาเอาใจใส่ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอกราบขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร. เสาวนีย์ เลวลีย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรธรรม คำพอ กรรมการสอบปากเปล่าปริญญานิพนธ์ ที่ได้กรุณาให้ข้อคิดเห็น ข้อสังเกตต่าง ๆ ช่วยทำให้ปริญญานิพนธ์มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และขอขอบพระคุณคณาจารย์ภาควิชาการศึกษาผู้ใหญ่ทุกท่าน ที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ ให้ความเมตตา ความกรุณาแก่ศิษย์ด้วยดีตลอดมา

ขอขอบคุณ ดร. สวัสดิ์ ตีชื่น ผู้อำนวยการกองส่งเสริมปฏิบัติการ กรมการศึกษานอกโรงเรียน นายยิ่ง กิริติบุรณะ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการศึกษานอกโรงเรียน นางสาวอังคณา วสุรวงศ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดนครปฐม ที่ได้กรุณาตรวจแบบสอบถาม เพื่อหาความเที่ยงตรงเชิงพินิจ

ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ หัวหน้าศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ และขอขอบคุณบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือช่วยเหลือในการตอบแบบสอบถาม

ขอขอบคุณ นายสงัด ประดิษฐ์สุวรรณ ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอดอนเจดีย์ ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ครูประกาศนียบัตรอาชีพ เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอดอนเจดีย์ทุกท่าน ที่ให้กำลังใจและส่งเสริมสนับสนุน ในการทำปริญญานิพนธ์ฉบับนี้

ขอขอบคุณ คุณคณินิจ เกตุแก้ว คุณประพิศ นพประชา คุณจันทร์ทิพย์ ว่องประเสริฐ คุณเอ็ม ช่อมณี และเพื่อนนิสิตสาขาวิชาการศึกษาผู้ใหญ่ ภาคปกติ รุ่น 16 ทุกท่าน ที่ให้ความช่วยเหลือมาโดยตลอด

ประโยชน์และคุณความดีที่เกิดจากปริญญานิพนธ์ฉบับนี้ ขอมอบแด่คุณพ่อสวัสดิ์ รักสกุล คุณแม่เจือ รักสกุล ครู - อาจารย์ และผู้มีพระคุณทุกท่าน ที่ได้อบรมสั่งสอนให้ผู้วิจัยมีความก้าวหน้า และสำเร็จการศึกษาด้วยดี

นัยนา รักสกุล

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ	1
ภูมิหลัง	1
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า	2
ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า	3
ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า	3
ตัวแปรที่ศึกษา	4
นิยามศัพท์เฉพาะ	5
สมมติฐานในการศึกษาค้นคว้า	7
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	8
งานห้องสมุดประชาชนและบุคลากรห้องสมุดประชาชน	8
บทบาทของห้องสมุดประชาชนแนวใหม่	10
บทบาทหน้าที่ของบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนแนวใหม่	12
ความหมายของความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	12
ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	14
องค์ประกอบและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	17
งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจ	21
งานวิจัยในประเทศ	21
งานวิจัยในต่างประเทศ	22
3 วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า	24
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	28
วิธีสร้างเครื่องมือ	28
การเก็บรวบรวมข้อมูล	29
การวิเคราะห์ข้อมูล	30
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	31
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	34
สัญลักษณ์และอักษรย่อที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	34
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	35

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	69
ความมุ่งหมายของการวิจัย	69
วิธีดำเนินการวิจัย	69
การเก็บรวบรวมข้อมูล	70
การวิเคราะห์ข้อมูล	70
สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล	71
อภิปรายผล	77
ข้อเสนอแนะ	90
 บรรณานุกรม	 93
 ภาคผนวก	 96
ภาคผนวก ก	96
ภาคผนวก ข	100
ภาคผนวก ค	105
ภาคผนวก ง	112
 ประวัติย่อผู้วิจัย	 222

บัญชีตาราง

ตาราง		หน้า
1	กลุ่มตัวอย่าง เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน	25
2	จำนวนและค่าร้อยละเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของกลุ่มตัวอย่าง	36
3	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน โดยรวมและเป็นรายด้าน	39
4	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน เป็นรายข้อ	40
5	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่มีอายุต่ำกว่า 35 ปี โดยรวมและเป็นรายด้าน....	45
6	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป โดยรวมและเป็นรายด้าน.....	46
7	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี โดยรวมและเป็นรายด้าน	47
8	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป โดยรวมและเป็นรายด้าน	48
9	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่มีเงินเดือนต่ำกว่า 9,000 บาท โดยรวมและเป็นรายด้าน.....	49
10	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่มีเงินเดือนมากกว่า 9,000 บาท โดยรวมและเป็นรายด้าน	50
11	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 5 ปี โดยรวมและเป็นรายด้าน	51
12	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มี ประสบการณ์ทำงานระหว่าง 5 - 10 ปี โดยรวมและเป็นรายด้าน	52
13	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 10 ปี โดยรวมและเป็นรายด้าน	53

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง		หน้า
14	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่มีตำแหน่งบรรณารักษ์ โดยรวมและเป็นรายด้าน	54
15	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด โดยรวมและเป็นรายด้าน	55
16	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดประชาชนจังหวัด โดยรวมและเป็นรายด้าน	56
17	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดประชาชน “ เฉลิมราชกุมารี ” โดยรวมและเป็นรายข้อ	57
18	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดประชาชนอำเภอ โดยรวมและเป็นรายด้าน	58
19	เปรียบเทียบระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน จำแนกตามอายุ โดยรวมและเป็นรายด้าน	60
20	เปรียบเทียบระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน จำแนกวุฒิการศึกษา โดยรวมและเป็นรายด้าน	61
21	เปรียบเทียบระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน จำแนกตามเงินเดือน โดยรวมและเป็นรายด้าน	62
22	เปรียบเทียบระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน โดยรวมและเป็นรายด้าน	63
23	ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน	64
24	เปรียบเทียบระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน จำแนกตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน โดยรวมและเป็นรายด้าน	65
25	เปรียบเทียบระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน จำแนกตามประเภทห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงาน โดยรวมและเป็นรายด้าน	56

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง		หน้า
26	ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ด้านความรับผิดชอบ จำแนกตามประเภท สมุดประชาชนที่ปฏิบัติงาน	67
27	ค่าความถี่ เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงาน	68
28	ค่าความถี่ เกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน	69
29	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีอายุต่ำกว่า 35 ปี โดยรวมและเป็นรายข้อ	112
30	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป โดยรวมและเป็นรายข้อ	117
31	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี โดยรวมและเป็นรายข้อ	122
32	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป โดยรวมและเป็นรายข้อ	127
33	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีเงินเดือนต่ำกว่า 9,000 บาท โดยรวมและเป็นรายข้อ	132
34	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีเงินเดือนมากกว่า 9,000 บาท โดยรวมและเป็นรายข้อ	137
35	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงาน น้อยกว่า 5 ปี โดยรวมและเป็นรายข้อ	142
36	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ทำงาน ระหว่าง 5 - 10 ปี โดยรวมและเป็นรายข้อ	147
37	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงาน มากกว่า 10 ปี โดยรวมและเป็นรายข้อ	152

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
38 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีตำแหน่งบรรณารักษ์ โดยรวมและเป็นรายชื่อ	157
39 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด โดยรวมและเป็นรายชื่อ	162
40 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดประชาชน จังหวัด โดยรวมและเป็นรายชื่อ	167
41 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดประชาชน “ เฉลิมราชกุมารี ” โดยรวมและเป็นรายชื่อ	172
42 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดประชาชนอำเภอ โดยรวมและเป็นรายชื่อ	177
43 เปรียบเทียบระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ห้องสมุดประชาชน จำแนกตามอายุ	182
44 เปรียบเทียบระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ห้องสมุดประชาชน จำแนกตามวุฒิการศึกษา	187
45 เปรียบเทียบระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ห้องสมุดประชาชน จำแนกตามเงินเดือน	192
46 เปรียบเทียบระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ห้องสมุดประชาชน จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน	197
47 ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ห้องสมุดประชาชน ด้านความสำเร็จของงาน ในเรื่องได้ทำงานที่เหมาะสม กับความรู้ความสามารถ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน	203
48 ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ด้านลักษณะงาน ในเรื่องงานที่รับผิดชอบ ตรงกับความรู้ความสามารถ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน	203
49 ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน	204

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง		หน้า
50	ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในเรื่องมีความสะดวกในการเดินทางมาทำงานที่ห้องสมุด จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน	204
51	ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ ความพึงพอใจในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ห้องสมุดประชาชน ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานในเรื่องห้องสมุด มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน	205
52	ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ห้องสมุดประชาชน ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในเรื่องมีความสะดวก คล่องตัวในการปฏิบัติงาน จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน	205
53	เปรียบเทียบระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ห้องสมุดประชาชน จำแนกตามตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน	206
54	เปรียบเทียบระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ห้องสมุดประชาชน จำแนกตามประเภทห้องสมุดประชาชน	211
55	ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ด้านความสำเร็จของงาน ในเรื่องงานห้องสมุดทำให้ประสบความสำเร็จในชีวิต จำแนกตามประเภทห้องสมุดประชาชน	217
56	ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ด้านการยอมรับนับถือ ในเรื่องผลการปฏิบัติงานได้รับการเผยแพร่ จำแนกตามประเภทห้องสมุดประชาชน	217
57	ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ด้านลักษณะงาน ในเรื่องงานที่รับผิดชอบ ตรงกับความรู้ความสามารถ จำแนกตามประเภทห้องสมุดประชาชน	218
58	ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ด้านความรับผิดชอบ จำแนกตามประเภทของห้องสมุดประชาชน	218

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง		หน้า
59	ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ด้านความรับผิดชอบ ในเรื่องมีความรับผิดชอบในการทำงานห้องสมุด จำแนกตามประเภทของห้องสมุดประชาชน	219
60	ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ด้านความรับผิดชอบ ในเรื่องแก้ไขข้อบกพร่องและคิดหาวิธีปรับปรุงงานพัฒนาให้ดีขึ้นเสมอ จำแนกตามประเภทของห้องสมุดประชาชน	219
61	ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ด้านเงินเดือน ในเรื่องพอใจกับสวัสดิการ ที่ได้รับจากทางราชการ จำแนกตามประเภทของห้องสมุดประชาชน	220
62	ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ด้านเงินเดือน ในเรื่องการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามระเบียบถูกต้องยุติธรรม จำแนกตามประเภทของห้องสมุดประชาชน	220
63	ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ด้านเงินเดือน ในเรื่องการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามระเบียบถูกต้องยุติธรรม จำแนกตามประเภทของห้องสมุดประชาชน	221
64	ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ด้านด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในเรื่องห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน จำแนกตามประเภทของห้องสมุดประชาชน	221

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

บุคลากรนับว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดในการบริหารงาน เพราะบุคลากรเป็นผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้ทรัพยากร เช่น งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น บุคลากรจึงสามารถสร้างความสำเร็จ สร้างความล้มเหลวให้เกิดขึ้นแก่งานได้ ถ้าเราได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีความตั้งใจ มีความกระตือรือร้น อุทิศเวลา แรงกาย แรงใจ และมีความพึงพอใจในการทำงาน งานนั้นก็จะประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ในทางตรงกันข้ามถ้าองค์กรใดมีบุคลากรที่ขาดความรู้ ความสามารถ ขาดความรับผิดชอบ ขาดความพึงพอใจในการทำงานแล้ว งานนั้นอาจไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร ทำให้สูญเสียเวลาและทรัพยากรโดยเปล่าประโยชน์

ดังนั้นความพึงพอใจจึงมีค่าอย่างยิ่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกคน ผู้บริหารทุกระดับควรให้ความสนใจ และนำความพึงพอใจมาเป็นองค์ประกอบในการวิเคราะห์งานและปรับปรุงงานให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผุสดี สัตยมานะ (ชนากานต์ ยืนยง. 2535 : 3 ; อ้างอิงจาก ผุสดี สัตยมานะ. 2529. องค์การและการจัดการ.) กล่าวว่าหากบุคคลมีความพึงพอใจในอาชีพและขวัญในการทำงานที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดผลที่สำคัญคือ การร่วมมือร่วมใจกันทำงานให้บรรลุผลสำเร็จ ชื่อสัตย์ต่อหมู่คณะ และหน่วยงาน เกื้อหนุนให้ระบียบข้อบังคับเกิดผลในด้านการควบคุม ส่งเสริมให้บุคคลในหน่วยงานเกิดความคิดสร้างสรรค์ ทำให้เกิดความศรัทธาและเชื่อมั่นในหน่วยงาน

นอกจากนี้ กิติมา ปรีดีดิolk (2529 : 320) ยังกล่าวว่า ปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยให้การทำงานประสบผลสำเร็จก็คือความพึงพอใจในการทำงาน ถ้ามีความพึงพอใจในการทำงานย่อมปฏิบัติงานได้สำเร็จ และได้ผลดีกว่าคนที่ไม่มี ความพึงพอใจในการทำงาน ไม่ว่าปัจจัยนั้นมาจากสาเหตุอะไร ฉะนั้นจึงเป็นหน้าที่อันสำคัญของผู้บริหารทุกระดับ ควรให้ความสนใจต่อความพึงพอใจของบุคลากรให้อยู่ในระดับสูงอยู่เสมอ

การดำเนินงานห้องสมุดให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ย่อมขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพในการทำงาน และความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดเป็นสำคัญเช่นเดียวกัน สำหรับงานในห้องสมุดประชาชนเป็นกิจกรรมหนึ่งในหลายกิจกรรม ที่กรมการศึกษานอกโรงเรียนจัดทำขึ้น เพื่อส่งเสริมการอ่านของประชาชน โดยห้องสมุดประชาชนตั้งอยู่ในท้องที่จังหวัดและอำเภอต่างๆ รวม 786 แห่งทั่วประเทศ (กรมการศึกษานอกโรงเรียน. 2539 : 146 - 148) โดยมีบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุดเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในห้องสมุด ได้แก่ การบริหารและการพัฒนาห้องสมุด ตามนโยบายการพัฒนาห้องสมุดประชาชน : มิติใหม่ ให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ โดยกำหนดให้ห้องสมุดประชาชนมีบทบาทและภารกิจ 3 ลักษณะ คือ การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย การจัดการศึกษานอกโรงเรียน และการจัดศูนย์ข้อมูลชุมชน (กรมการศึกษานอกโรงเรียน. 2538 : 9 - 27)

เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน เป็นบุคลากรที่สำคัญต่อการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของห้องสมุด ฉะนั้นในการปฏิบัติงานตามนโยบายการพัฒนาบทบาทของห้องสมุดประชาชนทั้ง 3 ลักษณะดังกล่าว เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนจึงมีบทบาทอย่างมากในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีผลต่อความเจริญก้าวหน้าของห้องสมุดต่อไปในอนาคต ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุดได้รับการกำหนดจากคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน มีการจัดแบ่งสายงานโดยเริ่มจากระดับ 1 และสามารถเลื่อนตำแหน่งได้ถึงระดับ 4 สำหรับตำแหน่งในสายงานบรรณารักษ์นั้นเป็นตำแหน่งที่กำหนดให้เริ่มต้นจากระดับ 3 และสามารถเลื่อนตำแหน่งได้ถึงระดับ 5 (กรมการศึกษานอกโรงเรียน. 2530 : 182 - 184)

การดำเนินงานห้องสมุดประชาชนมีปัญหาหลายประการที่สำคัญได้แก่ ปัญหาการขาดแคลนบุคลากร ทำให้ห้องสมุดประชาชนไม่สามารถให้บริการอย่างเต็มที่ นอกจากปัญหาการขาดแคลนบุคลากรแล้วยังมีปัญหาสำคัญเกี่ยวกับเรื่อง สถานภาพของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่ได้ปฏิบัติงานหลายด้าน และยังไม่ได้รับการสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานความรู้ ความชำนาญ และความต้องการในการศึกษาต่อ รวมไปถึงการประเมินความรับผิดชอบของบุคลากรห้องสมุด ที่ยังไม่ได้รับการเอาใจใส่อย่างแท้จริง (อุทัย บุญประเสริฐ. 2534 : 8 - 9)

ดังนั้นจึงเห็นได้ว่าเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนมีภาระมาก และยังไม่ได้รับการสนับสนุนให้ก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่เท่าที่ควร แม้บุคลากรห้องสมุดสามารถเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นได้ก็ตาม ปรากฏว่าเมื่อเข้าสอบแข่งขันเป็นเจ้าหน้าที่ห้องสมุดระดับ 5 ได้ แต่ยังมีปัญหาในการเลื่อนตำแหน่ง เพราะทางกองการเจ้าหน้าที่ไม่ได้ตั้งอัตราไว้ (เรณู เปียชื่อ. 2538 : 83)

นอกจากนี้ในสภาพปัจจุบันเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ในสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียนมีอัตราการโอน ย้าย ขอเปลี่ยนตำแหน่งไปปฏิบัติงานที่อื่นทั้งในและนอกสังกัดมีมากขึ้น ตามหลักการบริหารงานแล้ว การที่บุคลากรในหน่วยงาน โอน ย้าย และเปลี่ยนตำแหน่งบ่อย เป็นการบ่งบอกถึงปัญหาความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน

จากสภาพปัญหาดังกล่าว จึงเป็นมูลเหตุสำคัญให้ผู้วิจัยสนใจศึกษาถึงความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน สังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน เพื่อผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำข้อมูลมาเป็นแนวทางในการวางแผนปรับปรุงพัฒนา และการเสริมสร้างความพึงพอใจให้กับเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนให้สูงขึ้น เพื่อส่งผลต่อการดำเนินงานของห้องสมุดประชาชนให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน
2. เพื่อเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน โดย จำแนกตามตัวแปร คือ อายุ วุฒิการศึกษา เงินเดือน ประสบการณ์ในการทำงาน ตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน และประเภทห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงาน
3. เพื่อประมวลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

ผลของการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ทำให้ทราบถึงความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ใช้เป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงแก้ไข และเสริมสร้างความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ส่งผลให้ห้องสมุดประชาชนมีความก้าวหน้า เป็นแหล่งความรู้ที่ทันสมัยในการให้บริการความรู้เพื่อพัฒนาประชาชนของชาติต่อไป

ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

1. ขอบเขตด้านเนื้อหา การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มุ่งศึกษาองค์ประกอบที่ส่งผลต่อความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน 10 ด้าน ตามทฤษฎีสองปัจจัยของเฮอริชเบิร์ก (Herzberg's Motivation Hygiene Theory) คือ ความสำเร็จของงาน การยอมรับนับถือ ลักษณะของงาน ความรับผิดชอบ ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน เงินเดือน นโยบายและการบริหาร ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา สภาพแวดล้อมในการทำงาน และการปกครองบังคับบัญชา

2. ประชากร ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดประชาชนประเภทต่างๆ คือ ห้องสมุดประชาชนจังหวัด ห้องสมุดประชาชน "เฉลิมราชกุมารี" และห้องสมุดประชาชนอำเภอ ในจังหวัดต่างๆทั่วประเทศ ที่สังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ 2541 จำนวน 641 คน

3. กลุ่มตัวอย่าง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้สุ่มจากประชากรที่เป็นบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดประชาชน ประเภทต่างๆ คือ ห้องสมุดประชาชนจังหวัด ห้องสมุดประชาชน "เฉลิมราชกุมารี" และห้องสมุดประชาชนอำเภอ ในจังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศ ที่สังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ โดยวิธีการสุ่มอย่างง่ายตามสภาพภูมิศาสตร์ และประเภทของห้องสมุดประชาชน จำนวน 254 คน ตามตารางกำหนดกลุ่มตัวอย่างของเครซีและมอร์แกน (Krejcie and Morgan. 1970 : 608)

4. ตัวแปรที่ศึกษา

4.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่ สภาพส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ประกอบ

ด้วย

4.1.1 อายุ แบ่งเป็น

- 1) ต่ำกว่า 35 ปี
- 2) 35 ปีขึ้นไป

4.1.2 วุฒิการศึกษา แบ่งเป็น

- 1) ต่ำกว่าปริญญาตรี
- 2) ปริญญาตรีขึ้นไป

4.1.3 เงินเดือน แบ่งเป็น

- 1) ต่ำกว่า 9,000 บาท
- 2) มากกว่า 9,000 บาท

4.1.4 ประสบการณ์ในการทำงานห้องสมุดประชาชน แบ่งเป็น

- 1) น้อยกว่า 5 ปี
- 2) ระหว่าง 5 - 10 ปี
- 3) มากกว่า 10 ปี

4.1.5 ตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน แบ่งเป็น

- 1) บรรณารักษ์
- 2) เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน

4.1.6 ประเภทห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงาน แบ่งเป็น

- 1) ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
- 2) ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี”
- 3) ห้องสมุดประชาชนอำเภอ

4.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ในการวิจัยครั้งนี้ ยึดกรอบทฤษฎีสองปัจจัยของเฮิร์ชเบิร์ก รวม 10 ด้าน คือ

4.2.1 ความสำเร็จของงาน

4.2.2 การยอมรับนับถือ

4.2.3 ลักษณะของงาน

4.2.4 ความรับผิดชอบ

4.2.5 ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

4.2.6 เงินเดือน

4.2.7 นโยบายและการบริหาร

4.2.8 ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา

4.2.9 สภาพการทำงาน

4.2.10 การปกครองบังคับบัญชา

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. **ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน** หมายถึง ความรู้สึกที่ดี ที่พอใจ ความรู้สึกที่ทำให้บุคคลมีความรับผิดชอบ มีความสนใจ กระตือรือร้น ความรู้สึกแห่งการยอมรับในการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งสามารถจัดแบ่งความรู้สึกออกเป็นระดับจากมากไปหาน้อย ตามมาตราการวัดมาตราส่วนประมาณค่า กล่าวคือ ถ้าอยู่ในระดับสูง หมายถึงมีความพึงพอใจในการทำงานสูง และในทางตรงกันข้ามถือว่ามีความพึงพอใจในการทำงานต่ำ สำหรับในการวิจัยครั้งนี้ ได้จำแนกความพึงพอใจในการทำงานโดยอาศัยทฤษฎีของเฮิร์ชเบอร์ก โดยแบ่งความพึงพอใจออกเป็น 10 ด้าน คือ

‘1.1 **ความสำเร็จของงาน** หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนสามารถทำให้งานที่รับผิดชอบบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ และสามารถแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้

1.2 **การยอมรับนับถือ** หมายถึง การได้รับการยกย่อง ชมเชย การได้รับความไว้วางใจ ได้รับความเชื่อถือ และการได้รับการสนับสนุนในการปฏิบัติงานจากเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา

1.3 **ลักษณะของงาน** หมายถึง ภาระหน้าที่ที่เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนได้ปฏิบัติและรับผิดชอบอยู่ เป็นงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถมีความน่าสนใจและท้าทาย มีความคิดสร้างสรรค์ในงานทำให้ปฏิบัติงานเกิดความพึงพอใจ

1.4 **ความรับผิดชอบ** หมายถึง ความตั้งใจเอาใจใส่ในการทำงานและให้ความร่วมมือกับบุคคลอื่น ตลอดจนการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลสำเร็จโดยเร็วของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน

1.5 **ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน** หมายถึง การได้มีโอกาสเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น ตลอดจนการอบรมประชุมทางวิชาการต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน

1.6 **เงินเดือน** หมายถึง เงินที่ได้รับเป็นประจำเดือนรวมทั้งเงินค่าตอบแทนและเงินสวัสดิการที่ได้รับอยู่ในปัจจุบัน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน

1.7 **นโยบายและการบริหาร** หมายถึง แนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย โดยให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน และการกระจายงานให้รับผิดชอบตามความรู้ความสามารถ ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน

1.8 **ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา** หมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และเพื่อนร่วมงาน มีความสัมพันธ์ทั้งในด้านการงานและชีวิตส่วนตัว การดูแลเอาใจใส่ ให้ความเสมอภาค ความยุติธรรมและมีคุณธรรมระหว่างผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

1.9 **สภาพการทำงาน** หมายถึง สภาพที่เอื้อต่อความสะดวกสบายและความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ให้ได้รับความมั่นคงปลอดภัยและเกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

1.10 การปกครองบังคับบัญชา หมายถึง ความสามารถของผู้บังคับบัญชาในการใช้ ศาสตร์และศิลป์ในการทำงานร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในอันที่จะทำให้ การปฏิบัติงานบังเกิดผลตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ หรือผลกระทบจากระเบียบกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ

2. ห้องสมุดประชาชน หมายถึง ห้องสมุดที่ให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป อยู่ในความ ควบคุมดูแลของกรมการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ ห้องสมุดประชาชนจังหวัด ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” และห้องสมุดประชาชนอำเภอ

3. เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดประชาชน จังหวัด ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” ห้องสมุดประชาชนอำเภอ ในฐานะหัวหน้าห้องสมุด นั้นๆ ซึ่งอาจมีตำแหน่งบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนก็ได้

4. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน หมายถึง การปฏิบัติงานของ บรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ให้ดำเนินงานตามนโยบายพัฒนาห้องสมุดประชาชน กรมการ ศึกษานอกโรงเรียน ปี พ.ศ. 2538 คือ ให้ห้องสมุดประชาชนที่อยู่ในสังกัดพัฒนาบทบาทภารกิจของ ห้องสมุดประชาชนใน 3 ลักษณะคือ การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย การจัดการศึกษานอกระบบ โรงเรียน การจัดศูนย์ข้อมูลชุมชน

4.1 การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย หมายถึง การจัดห้องสมุดประชาชนที่เน้นให้ผู้ รับบริการได้เรียนรู้ด้วยตนเองจากหนังสือสื่อประเภทต่างๆ โดยมุ่งส่งเสริมให้ผู้ให้บริการเกิดกระบวนการ เรียนรู้ด้วยตนเองจากบริการต่าง ๆ ของห้องสมุดรวมถึงการให้บริการเชิงธุรกิจและการจัด นิทรรศการที่แสดงให้เห็นกระบวนการของเรื่องนั้น ๆ โดยที่ประชาชนสามารถศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองตามอัธยาศัย

4.2 การจัดการศึกษานอกโรงเรียน หมายถึง การจัดห้องสมุดประชาชนให้สามารถ จัดบริการสื่อประเภทต่าง ๆ ที่สนับสนุนการเรียนการสอนในหลักสูตรการศึกษานอกโรงเรียนประเภท การศึกษาพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่องสายสามัญและการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะด้านอาชีพ ตลอดจน เป็นศูนย์ศูนย์กลางการแนะแนวทางการศึกษาและอาชีพชุมชน เป็นศูนย์กลางการพบกลุ่มของ นักศึกษาการศึกษานอกโรงเรียน และเป็นศูนย์กลางการศึกษาไทยคม

4.3 การจัดศูนย์ข้อมูลชุมชน หมายถึง การจัดกิจกรรมการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ใน ชุมชนในทุกรูปแบบและประเภทข้อมูล เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการให้บริการ การจัดกิจกรรมการเรียน การสอน การพัฒนาอาชีพ และการแลกเปลี่ยนข้อมูล สารสนเทศระหว่างเครือข่าย

สมมติฐานในการค้นคว้า

1. เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่มีอายุต่างกัน มีระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานแตกต่างกัน
2. เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานแตกต่างกัน
3. เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่มีเงินเดือนต่างกัน มีระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานแตกต่างกัน
4. เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานแตกต่างกัน
5. เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่มีตำแหน่งที่ปฏิบัติงานต่างกัน มีระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานต่างกัน
6. เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดประชาชนประเภทต่างกัน มีระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานต่างกัน

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาครั้งนี้ นำเสนอในหัวข้อต่อไปนี้คือ

1. งานห้องสมุดประชาชนและบุคลากรห้องสมุดประชาชน
2. บทบาทของห้องสมุดประชาชนแนวใหม่
3. บทบาทหน้าที่ของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนแนวใหม่
4. ความหมายของความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
5. ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
6. องค์ประกอบและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
7. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานห้องสมุดประชาชนและบุคลากรห้องสมุดประชาชน

โครงสร้างของการดำเนินงานห้องสมุดประชาชน แบ่งออกเป็น 3 งาน ด้วยกัน (เรณู เปียชื่อ. 2532 :10) คือ

1. **งานบริหาร** ได้แก่ การกำหนดนโยบายการทำงาน การวางแผนงานตลอดปี การเขียนโครงการตามแผนที่กำหนด นอกจากนั้นต้องดูแลอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่น่าดู มีสภาพมั่นคงแข็งแรงปลอดภัย เตรียมวัสดุครุภัณฑ์ให้พร้อมเพื่อความสะดวกคล่องตัวในการปฏิบัติงาน แบ่งงานให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดได้มีความรับผิดชอบตามถนัด จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานและคู่มือการใช้ห้องสมุดสำหรับผู้เข้าใช้บริการ ควบคุมงบประมาณรับ-จ่ายประจำปี รวมทั้งงานสารบรรณ งานธุรการของห้องสมุด เก็บสถิติและรายงานประจำปี ขอแต่งตั้งคณะกรรมการห้องสมุดเพื่อช่วยดำเนินงานนิเทศติดตามผล รวมทั้งประเมินผลงานห้องสมุด เพื่อนำมาปรับปรุงงานให้ดียิ่งขึ้น และเป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

2. **งานเทคนิค** คือ งานที่ต้องใช้ความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์ ได้แก่ การพิจารณาจัดหาจัดซื้อหนังสือ วารสารและสิ่งพิมพ์ เข้าห้องสมุดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและความต้องการของผู้ใช้บริการ ลงทะเบียน ประทับตรา จัดหมวดหมู่ ทำบัตรรายการ นำออกบริการ ระวังรักษาและซ่อมหนังสือ เย็บวารสาร จัดชั้นชั้น สรรวจหนังสือประจำปี

3. งานบริการ และกิจกรรม หมายถึง การอำนวยความสะดวกและช่วยเหลือผู้ใช้ห้องสมุด เพื่อให้ใช้หนังสือและวัสดุได้ถูกต้องรวดเร็ว ประกอบด้วยการบริการให้อ่านภายในห้องสมุด การจัดหาหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมเป็นระบบ จัดที่นั่งอ่านให้สะดวก บริการให้ยืมหนังสือ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการข่าวสารทันสมัยในเรื่องต่าง ๆ บริการสำหรับเด็ก บริการแนะแนวการสอน บริการห้องสมุดเคลื่อนที่ บริการหนังสือจอง บริการจัดกิจกรรมห้องสมุด เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้ เป็นงานที่จัดทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ประกอบด้วยการจัดป้ายนิเทศ การจัดนิทรรศการ การฉายภาพยนตร์ การอภิปราย การโต้วาที การแสดงปาฐกถา การเล่าเรื่องหนังสือ การแนะแนวหนังสือ การสาธิต การเล่นิทาน การแสดงหุ่นกระบอก การแข่งขันตอบปัญหา เป็นต้น

การดำเนินงานห้องสมุดประชาชนจะบรรลุวัตถุประสงค์ได้ดีเพียงใดนั้น ย่อมขึ้นอยู่กับบุคลากรห้องสมุดประชาชนเป็นสำคัญ เพราะบุคลากรห้องสมุดประชาชนมีความจำเป็นและสำคัญมาก ในการจัดบริการข่าวสารข้อมูล ตลอดจนความรู้ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินชีวิตให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ในปัจจุบันห้องสมุดประชาชนมีบรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด และนักการภารโรง เป็นผู้ปฏิบัติงานโดยมีการกำหนดอัตราตำแหน่งดังนี้ (เรณู เปียชื่อ. 2538 : 76 - 83)

1. บรรณารักษ์ สังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียนแบ่งตำแหน่งราชการมี 2 ประเภทคือ

1.1 บรรณารักษ์ ที่มีตำแหน่งเป็นข้าราชการพลเรือน สังกัด ก.พ. (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน) มีวุฒิปริญญาตรี ทางบรรณารักษศาสตร์

1.2 บรรณารักษ์ ที่มีตำแหน่งเป็นลูกจ้างประจำหรือเรียกว่าบรรณารักษ์ค่าจ้างประจำ ส่วนใหญ่จะมีวุฒิชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เคยผ่านการอบรมวิชาบรรณารักษศาสตร์ ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย แบ่งเป็น 3 ระดับ ได้แก่

บรรณารักษ์ ชั้นที่ 1 จะมีเงินเดือนเต็มขั้น 8,200 บาท

บรรณารักษ์ ชั้นที่ 2 จะมีเงินเดือนเต็มขั้น 10,150 บาท

บรรณารักษ์ ชั้นที่ 3 จะมีเงินเดือนเต็มขั้น 12,580 บาท

ชื่อและระดับตำแหน่ง ในสายงานนี้มีดังนี้

บรรณารักษ์ 3 ระดับ 3

บรรณารักษ์ 4 ระดับ 4

บรรณารักษ์ 5 ระดับ 5

บรรณารักษ์ 6 ระดับ 6

บรรณารักษ์ 7 ระดับ 7

บรรณารักษ์ 8 ระดับ 8

2. **เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน** มีตำแหน่งเป็นข้าราชการพลเรือนมีวุฒิแตกต่างกันตามลักษณะงานที่กำหนดให้ปฏิบัติเมื่อ พ.ศ. 2520 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีเพียง 3 ระดับ คือ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด 1 - 3 ต่อมาคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ได้แก้ไขเพิ่มเติมมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานห้องสมุดประชาชน เมื่อ 1 กุมภาพันธ์ 2526 ให้มีตำแหน่งสูงขึ้นจากเจ้าหน้าที่ห้องสมุด 1 - 4 และขยายไปถึงเจ้าหน้าที่ห้องสมุด 5 ในปัจจุบันนี้ แต่มีปัญหาในการเลื่อนตำแหน่ง คือ เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด 5 ไม่ได้ เพราะกองการเจ้าหน้าที่ไม่ได้ตั้งอัตราเจ้าหน้าที่ห้องสมุด 5 ไว้

ชื่อและระดับตำแหน่ง ในสายงานนี้มีดังนี้

เจ้าหน้าที่ห้องสมุด 1 ระดับ 1

เจ้าหน้าที่ห้องสมุด 2 ระดับ 2

เจ้าหน้าที่ห้องสมุด 3 ระดับ 3

เจ้าหน้าที่ห้องสมุด 4 ระดับ 4

3. **นักการภารโรง** มีตำแหน่งเป็นลูกจ้างประจำ ตามปกติทางราชการรับสมัครผู้มีวุฒิเพียงจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 แต่ในปัจจุบันนี้นักการภารโรงหลายแห่งมีวุฒิสอนสูงขึ้นถึงระดับปริญญาตรีก็มีและสามารถช่วยงานเจ้าหน้าที่ห้องสมุดได้อย่างดี

บทบาทของห้องสมุดประชาชนแนวใหม่

เพื่อพัฒนาห้องสมุดประชาชนให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ ตามแนวคิดการพัฒนาห้องสมุดประชาชนโดยให้ห้องสมุดประชาชนดำเนินการจัดการศึกษาใน 3 ลักษณะดังนี้ (กรมการศึกษานอกโรงเรียน. 2538 : 9 - 27)

1. **จัดการศึกษาตามอัธยาศัย (Informal Education)** หมายถึง กระบวนการศึกษาตลอดชีวิตที่บุคคลได้รับ เป็นวิธีการจัดการบริการทางการศึกษาด้านข่าวสารข้อมูลที่ผู้เรียน เรียนรู้ได้ด้วยตนเองจากสื่อ แหล่งความรู้ จากสภาวะแวดล้อม ประสบการณ์และการถ่ายทอดภูมิปัญญาที่เป็นจริงในชีวิตจริง เช่น การอบรมสั่งสอนในครอบครัว การประพฤติปฏิบัติตามระเบียบประเพณี พิธีกรรม การอ่านหนังสือ ดูภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ การรับฟังวิทยุ เป็นต้น

การจัดห้องสมุดประชาชน เป็นการให้การศึกษาตามอัธยาศัย รูปแบบหนึ่งที่เน้นให้ผู้รับบริการได้เรียนรู้ด้วยตนเองจากสื่อหลายประเภท โดยมีรูปแบบการจัดบริการดังนี้

1.1 **การบริการหนังสือ สื่อประเภท** หมายถึง การให้บริการหนังสือและสื่อของห้องสมุดโดยมุ่งส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการเกิดกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพโดยมีวิธีการดังนี้

1.1.1 การบริการให้ยืมหนังสือ เอกสาร วารสาร สิ่งพิมพ์

1.1.2 การให้บริการ สื่อทัศนูปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน วิทยุการศึกษา
โทรทัศน์การศึกษา

1.2.3 การให้บริการเชิงธุรกิจ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร และการสำเนาเอกสาร

1.2 การจัดนิทรรศการ เป็นการให้การศึกษาอย่างหนึ่งที่แสดงให้เห็นกระบวนการให้ประชาชนได้ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยห้องสมุดจัดให้บริการดังนี้

1.2.1 จัดให้ความรู้เรื่องวันสำคัญ ๆ วันนักขัตฤกษ์

1.2.2 จัดเผยแพร่วิชาการที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตและการประกอบอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น

1.2.3 จัดตามความต้องการของชุมชนและกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้บริการ

2. การจัดการศึกษานอกโรงเรียน (Non - Formal Education) หมายถึง การศึกษาที่จัดขึ้นนอกเหนือไปจากการศึกษาในระบบโรงเรียน ไม่ว่าจะเป็นการศึกษานั้นจะจัดขึ้นเป็นกิจกรรมการศึกษาโดยเฉพาะ หรือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมอื่น เพื่อมุ่งรู้จักแก้ปัญหาในอาชีพหรือพัฒนาความรู้เฉพาะอย่างตามความต้องการ และความสนใจของประชาชน

ห้องสมุดประชาชน สามารถจัดการศึกษาที่สนับสนุนการเรียนการสอนในหลักสูตรการศึกษาออกโรงเรียนระดับประเภทต่าง ๆ ที่ให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้ทั้งเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มโดยใช้สื่อประเภทต่าง ๆ ซึ่งสามารถจัดในลักษณะศูนย์การเรียนรู้ได้ดังนี้

2.1 เป็นศูนย์บริการสื่อการเรียนการสอนการศึกษานอกโรงเรียน

2.2 เป็นศูนย์กลางการแนะแนวทางการศึกษา และอาชีพชุมชน

2.3 เป็นศูนย์กลางการพบกลุ่ม ของนักศึกษาการศึกษานอกโรงเรียน

2.4 เป็นศูนย์การเรียนทางไกลไทยคม

3. ศูนย์ข้อมูลชุมชน (Local Information Center) หมายถึง กิจกรรมการรวบรวมข้อมูลประเภทต่าง ๆ ในชุมชนทุกรูปแบบ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการให้บริการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การพัฒนาอาชีพและการแลกเปลี่ยนข้อมูล สารสนเทศระหว่างเครือข่ายและผู้สนใจ

การจัดศูนย์การเรียนรู้ในห้องสมุดประชาชน เป็นการจัดระบบ และเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ตั้งแต่ระดับหมู่บ้าน ถึงระดับประเทศ โดยเน้นข้อมูลชุมชนระดับที่ห้องสมุดตั้งอยู่ เพื่อสามารถให้บริการข้อมูลในหลายรูปแบบแก่ผู้ใช้บริการ เฉพาะกลุ่มประชาชนทั่วไป ส่วนราชการและนักธุรกิจเอกชน และเป็นศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างศูนย์ข้อมูลในเครือข่ายการศึกษานอกโรงเรียนด้วย

บทบาทหน้าที่ของบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนแนวใหม่

กรมการศึกษานอกโรงเรียน ได้มีการพัฒนามาบทบาทของห้องสมุดประชาชน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงตัวบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนด้วย เพื่อให้บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน เป็นผู้ให้การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนหรือผู้บริการข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ โดยได้มีการกำหนดบทบาทดังนี้ (กรมการศึกษานอกโรงเรียน. 2538 : 34)

1. ร่วมกับครูผู้สอน ครูประจำกลุ่ม จัดการเรียนการสอน โดยเป็นผู้วางแผนจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น เตรียมข้อมูล หลักสูตร สื่อการเรียนการสอน ผู้แนะแนวให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลการศึกษาค้นคว้า
2. จัดบริการให้ข้อมูลข่าวสาร บริการสื่อการเรียนการสอนและหนังสือบริการแนะแนวชี้แนะทางการเรียน บริการข้อมูลชุมชน
3. ประสานงาน เพื่อให้เกิดเครือข่ายและกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องสมุดและในชุมชนหรือเครือข่าย
4. ร่วมวางแผนการจัดนิทรรศการกับผู้เกี่ยวข้อง เช่น การวางแผนการจัดกิจกรรมประจำเดือนและประจำปี จัดกลุ่มผู้เรียนที่จะมาใช้บริการ
5. ดำเนินการหมุนเวียน และกระจายสื่อ ข่าวสาร ข้อมูล ทำหน้าที่หมุนเวียนหนังสือและสื่อไปยังเครือข่ายหรือสมาชิก
6. ดำเนินการสำรวจข้อมูลของชุมชน โดยเน้นสำรวจความต้องการของชุมชนเพื่อวางแผนการจัดบริการ ได้อย่างเหมาะสม

ความหมายของความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

ได้มีผู้ให้คำอธิบายความหมายของความพึงพอใจในการทำงานไว้หลายท่าน เช่น วันชัย วิเศษสุวรรณ (2527 : 10) ได้ให้ความหมายของความพึงพอใจในการทำงานว่า หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติของบุคคลที่มีต่อการปฏิบัติงาน ถ้าคนเรามีความรู้สึกหรือทัศนคติต่อการทำงานในทางบวก จะมีผลทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน

ชลิต พูนศิลป์ (2527 : 9) ได้ให้ความหมายในแง่ของความรู้สึกชอบหรือพอใจที่มีองค์ประกอบและสิ่งจูงใจในด้านต่าง ๆ ของงานและผู้ปฏิบัติงานนั้น ได้รับการตอบสนองความต้องการ ซึ่งมีผลทำให้ผู้ปฏิบัติงานนั้น ๆ มีการเสียสละ อุทิศร่างกาย แรงใจ และสติปัญญาให้แก่งานอย่างเต็มความสามารถ

ธีรวุฒิ บุญยโสภณ (2528 : 45) ได้กล่าวถึง ความพึงพอใจในการทำงานว่าเป็นผลสืบเนื่องมาจากทัศนคติด้านต่าง ๆ ของบุคคลที่เขาต้องทำ ซึ่งรวมทั้งองค์ประกอบอื่น ๆ ที่สัมพันธ์กับงานที่ทำ เช่น สวัสดิการ มีความมั่นคง มีโอกาสก้าวหน้า ค่าจ้างสูง เพื่อนร่วมงานดี ผู้บังคับบัญชาดี งานที่ทำท้าทายความสามารถ เป็นต้น

สำหรับในต่างประเทศ มอร์ส (Morse. 1955 : 27) ได้ให้ความหมายของความพึงพอใจในการทำงานว่า หมายถึง ทุกสิ่งทุกอย่างที่สามารถลดความเครียดของพนักงานให้น้อยลง ถ้ามีความตึงเครียดมากจะทำให้เกิดความรู้สึกไม่พึงพอใจในการทำงาน โดยเห็นว่างานนั้นไม่ถูกกับอุปนิสัย และไม่สามารถสนองต่อความต้องการของตนได้ ก่อให้เกิดความเครียดในการทำงาน ความเครียดนี้เป็นผลมาจากความต้องการของมนุษย์ไม่ได้รับการตอบสนองให้ถึงระดับที่พอใจ หากความต้องการได้รับการตอบสนองก็จะทำให้เกิดความตึงเครียดลดน้อยลง ในการทำงานก็จะส่งผลให้เกิดความพึงพอใจในการทำงานนั้น ๆ

กิลเมอร์ (ณรงค์ ชูเพชร. 2537 : 12 ; อ้างอิงจาก Gilmer. 1966. Industrial and Organization Psychology. p. 252 - 253) ให้นิยามความพึงพอใจในการปฏิบัติงานว่า ทศนคตินั้น ก่อให้เกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน เช่นเดียวกับความพึงพอใจก่อให้เกิดขวัญดี ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับองค์ประกอบภายใน ได้แก่ แรงจูงใจ และองค์ประกอบภายนอก ซึ่งออกมาในรูปที่เห็นได้เช่น รางวัล เป็นต้น

กู๊ด (Good. 1973 : 320) ให้ข้อสรุปว่า ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน หมายถึง คุณภาพ สภาพ หรือระดับความพึงพอใจของบุคคล ที่มีผลมาจากความสนใจและเจตคติของเขาที่มีต่อการปฏิบัติงานนั้น

เฟลด์แมน และอาร์โนลด์ (จิราภรณ์ โนราช. 2537 :13 ; อ้างอิงจาก Feldman and Arnold. 1983. Management Individual and Group Behavior in Organization. p.192) ให้คำอธิบายในแง่ของทศนคติ โดยให้ความหมายของความพึงพอใจในการทำงานว่า หมายถึง สิ่งที่แสดงออกซึ่งความรู้สึกในทางบวกของบุคคลที่มีต่องานที่เขาปฏิบัติอยู่

จากความหมายที่กล่าวมาสรุปได้ว่า ความพึงพอใจในการทำงาน หมายถึง ความรู้สึกมีความสุขของบุคคลต่อการทำงาน ซึ่งเป็นผลมาจากบุคคลการตอบสนองความต้องการจนเป็นที่พอใจ ทำให้บุคคลเกิดความพึงพอใจในการทำงานจนบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

ในเรื่องทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานนั้น จะเห็นได้ว่า ความพึงพอใจเป็นสภาพทางจิตใจของบุคคลที่แสดงออกให้เห็นได้จากพฤติกรรมในหลายลักษณะ ในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย ผู้บริหารหรือหัวหน้างานที่จะต้องรู้จักสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้ร่วมงาน

การศึกษาเรื่องความพึงพอใจ จะต้องศึกษาถึงเรื่องความต้องการและการสร้างแรงจูงใจของบุคคลควบคู่กันไปด้วย เพราะแรงจูงใจกับการสร้างความพึงพอใจมีความสัมพันธ์กันอย่างมาก การที่ผู้บริหารหาทางตอบสนองความต้องการ จนทำให้บุคคลเกิดความพึงพอใจนั้นเป็นการสร้างความพึงพอใจ ดังนั้น จึงขอเสนอทฤษฎีการจูงใจที่เห็นว่ามีสำคัญ และเกี่ยวข้องกับความพึงพอใจดังต่อไปนี้

1. ทฤษฎีความต้องการของมาสโลว์ (Maslow 's Need Hierarchy)

มาสโลว์ เป็นคนพบจิตตะจิตวิทยา แห่งมหาวิทยาลัยแบรนไดส์ เขาได้ทำการศึกษาค้นคว้าทดลองทางจิตวิทยาในเรื่อง พฤติกรรมศาสตร์จนมีชื่อเสียงอย่างมาก มาสโลว์ได้เขียนบทความในหนังสือเรื่อง “พลังจูงใจและบุคลิกภาพ” (Motivation and Personality) ทำให้เขามีชื่อเสียงมาก

มาสโลว์ได้สรุปสมมติฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมของมนุษย์ไว้ดังนี้ (Maslow. 1964 : 122)

1.1 มนุษย์มีความต้องการและความต้องการจะเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ไม่มีที่สิ้นสุดจนกระทั่งตาย

1.2 เมื่อมีการตอบสนองความต้องการแล้ว จะไม่เป็นสิ่งจูงใจสำหรับพฤติกรรมนั้นอีกต่อไป ความต้องการลำดับต่อไปนี้ที่ยังไม่ได้ตอบสนองจะมีอิทธิพลต่อไป

1.3 ความต้องการของมนุษย์จะมีลักษณะเป็นลำดับขั้นจากต่ำไปหาสูง เมื่อความต้องการลำดับต่ำได้รับการตอบสนองแล้ว ความต้องการในลำดับสูงขึ้นต่อไปก็จะติดตามมา แต่ถ้าความต้องการในลำดับขั้นใดถูกกระทบกระเทือน เขาจะกลับไปคิดถึงความต้องการนั้นลงไปอีก

ความต้องการของมนุษย์แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ความจำเป็นตามธรรมชาติ ได้แก่ ความหิว ความต้องการทางเพศ ความต้องการความมั่นคงปลอดภัย อีกประการหนึ่งคือเป็นความต้องการที่มีได้มีมาตั้งแต่กำเนิด แต่เกิดจากการสะสมประสบการณ์ที่แตกต่างกันไปแต่ละคน ดังนั้น จะเห็นได้ว่า ความต้องการของมนุษย์เป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องทำการศึกษา มาสโลว์ได้แบ่งลำดับความต้องการของมนุษย์ออกเป็น 5 ระดับ คือ

1. ความต้องการด้านร่างกาย ได้แก่ ความต้องการอาหาร น้ำ และอากาศ ความต้องการทางเพศ ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับชีวิตมนุษย์
2. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัย มนุษย์จะรู้สึกปลอดภัยเมื่อสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งที่รู้จักคุ้นเคย และจะมีความกลัวในสิ่งที่แปลกไปจากเดิม
3. ความต้องการเป็นที่ยอมรับในสังคม ทุกคนอยากได้รับความรักจากคนอื่น ต้องการเข้าร่วมเป็นสมาชิกในองค์กรต่าง ๆ อยากคบหาสมาคมกับบุคคลอื่น เป็นความต้องการด้านจิตใจ

4. ความต้องการด้านความยกย่องนับถือ เป็นความต้องการความมั่นใจในตนเอง ในเรื่องความสามารถ ความรู้ ความสำคัญของตนเอง รวมไปถึงความต้องการมีฐานะเด่น เป็นที่ยอมรับของบุคคลอื่น อยากให้บุคคลอื่นยกย่องและนับหน้าถือตา ต้องการอำนาจ สถานะ ชื่อเสียง ตำแหน่ง

5. ความต้องการด้านการแสดงออกซึ่งความสามารถหรือความหวังในชีวิต เป็นความต้องการที่สูงสุดของมนุษย์ ความมีชีวิตที่สมบูรณ์ด้วยทุกสิ่งทุกอย่าง เป็นความสำเร็จของชีวิต

2. ทฤษฎี 2 ปัจจัยของเฮิร์ชเบิร์ก (ธงชัย สันติวงษ์. 2535 ; อ้างอิงมาจาก Herzberg. 1967. The Motivation to work. p. 367)

ในปี ค.ศ.1959 เฟรดเดอริก เฮิร์ชเบิร์ก (Frederick Herzberg) และเพื่อนร่วมงานได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับเจตคติในการทำงานของวิศวกรและนักบัญชี จำนวน 200 คน จากโรงงานอุตสาหกรรม 11 ประเภทในเขตเมืองฟิตสเบิร์กในสหรัฐอเมริกา มีเรื่องราวที่ได้มาจากการสัมภาษณ์ทั้งสิ้น 475 เรื่อง โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อประโยชน์ของอุตสาหกรรมในอันที่จะหาช่องทางในการเพิ่มผลผลิต ลดการขาดงาน สร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานและเพื่อประโยชน์ทั่วไปสำหรับทุกคน ได้แก่ ความเข้าใจเกี่ยวกับอิทธิพลต่าง ๆ ที่จะมีส่วนช่วยในการปรับปรุงขวัญและกำลังใจ ซึ่งจะส่งผลให้ทุกคนมีความสุขกาย สบายใจ และมีความพึงพอใจมากยิ่งขึ้น เมื่อได้ดำเนินการวิเคราะห์คำตอบแล้วได้พบว่า ปัจจัยที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงานมีอยู่ 2 ชนิด คือ (กิตติมา ปรีดีติลล. 2529 : 328-329) ปัจจัยกระตุ้นซึ่งได้แก่ สิ่งที่จะช่วยทำให้เกิดความพึงพอใจ และปัจจัยค้ำจุน ซึ่งได้แก่ สิ่งที่จะช่วยป้องกันมิให้เกิดความไม่พึงพอใจ ปัจจัยทั้งสองจะช่วยสนับสนุนให้คนทำงานมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น สิ่งที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงานและไม่พึงพอใจในการทำงาน มีดังนี้

1. องค์ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจที่เรียกว่า ปัจจัยจูงใจหรือปัจจัยกระตุ้น มี 5 ประการคือ

- 1.1 การได้รับความสำเร็จ
- 1.2 การยอมรับนับถือ
- 1.3 ลักษณะของงาน
- 1.4 ความรับผิดชอบ
- 1.5 ความก้าวหน้า

2. องค์ประกอบที่ป้องกันมิให้เกิดความไม่พึงพอใจในการปฏิบัติงานที่เรียกว่า ปัจจัยค้ำจุน มี 11 ประการ

- 2.1 เงินเดือน
- 2.2 โอกาสก้าวหน้า
- 2.3 ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา
- 2.4 ฐานะของอาชีพ
- 2.5 ความสัมพันธ์ของผู้ใต้บังคับบัญชา

2.6 ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน

2.7 การนิเทศงาน

2.8 นโยบายการบริหารงาน

2.9 สภาพการทำงาน

2.10 ความมั่นคงปลอดภัย

2.11 ชีวิตส่วนตัว

ความรู้สึกไม่พึงพอใจในการทำงานมักมาจากองค์ประกอบ 11 ประการดังกล่าว นอกจากนี้ยังมีความรู้สึกสร้างความพึงพอใจในงานจากเหตุอีก 2 ประการ คือ ความรู้สึกไม่ได้รับความเป็นธรรมจากหน่วยงาน และความรู้สึกว่าไม่ได้รับผลตอบแทนจากผลงานที่เขาปฏิบัติด้วย

3. ทฤษฎีการจูงใจของฮาร์เรล (Harrel, 1964 : 224)

ฮาร์เรลได้แบ่งความต้องการของมนุษย์ออกมาในรูปของความปรารถนา 4 อย่าง คือ

3.1 ความปรารถนาที่จะมีความมั่นคงปลอดภัย หมายถึง การมีอาชีพที่มั่นคงสมควรแก่การครองชีพ ไม่มีข้อวิตกกังวล ไม่ถูกกลั่นแกล้ง ได้รับความยุติธรรม ควรจะทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจและสติปัญญาให้แก่งานอย่างเต็มที่

3.2 ความปรารถนาที่จะให้ผู้อื่นยอมรับ ผู้บริหารที่ชาญฉลาดจึงควรหลีกเลี่ยงการตำหนิ ควรให้คำยกย่องสรรเสริญแก่ผู้ปฏิบัติงาน

3.3 ความต้องการที่จะได้รับการตอบสนองจากเพื่อน เช่น การให้ความสำคัญ การเห็นอกเห็นใจ การยกย่องนับถือสนับสนุนร่วมมือช่วยเหลือกัน ตลอดจนการให้ความอบอุ่น และความปลอดภัย

3.4 ความปรารถนาที่จะมีประสบการณ์ใหม่ ผู้บริหารควรเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีประสบการณ์ในสิ่งที่ยากหรือยากเห็น เช่น การค้นคว้า การสำรวจ การทดลอง การศึกษาและการแก้ปัญหา การเผชิญกับสิ่งที่แปลกและใหม่ ให้การอบรมฝึกฝนความรู้ใหม่ ๆ ตลอดจนการสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้นไป

4. ทฤษฎี X และทฤษฎี Y ของแมคเกรเกอร์ (McGregor)

แมคเกรเกอร์ (McGregor, 1960 : 33 - 58) ได้สรุปข้อสมมติฐานเกี่ยวกับคนและตั้งทฤษฎี X และทฤษฎี Y อธิบายลักษณะการทำงานของมนุษย์ไว้ 2 แบบคือ

แบบที่ 1 เรียกว่า ทฤษฎี X กล่าวถึง สัจชาตญาณในการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานของมนุษย์เท่าที่จะทำได้อันมีสาเหตุมาจากการไม่ชอบทำงาน ดังนั้น ผู้บริหารจะต้องใช้วิธีการบังคับ ใช้อำนาจควบคุม และขู่ว่าจะลงโทษ ทั้งนี้เพื่อให้ทำงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ การปฏิบัติต่อคนงานในแนวนี้เป็นการจูงใจในทางลบ ซึ่งใช้ได้น้อยในปัจจุบัน เพราะการบังคับควบคุมและการลงโทษ จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานก่อปฏิกิริยาอย่างรุนแรงขึ้นและเป็นผลร้ายแก่ผู้บริหารในที่สุด

แบบที่ 2 เรียกว่า ทฤษฎี Y ปัจจุบันนี้มนุษย์ไม่ใช่ทำงานเพียงเพื่อให้ได้เงินเพียงอย่างเดียว แต่ยังมียอดประกอบอีกหลายอย่างที่เป็นสิ่งจูงใจที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานพึงพอใจในการปฏิบัติงาน คนจึงไม่หลีกเลี่ยง การเปิดโอกาสให้คนแสดงความสามารถ รับผิดชอบ ควบคุมตนเอง จึงจะทำให้ทำงานสำเร็จ และเป็นผลทำให้คนรู้สึกมีความผูกพันกับหน่วยงาน ถ้าหากมีการจัดแบ่งงานให้เหมาะสม คนก็ยอมรับและยินดีรับผิดชอบในผลสำเร็จของงานด้วย

จากแนวคิดและทฤษฎีที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ล้วนแล้วแต่เป็นประโยชน์ต่อการเสริมสร้างความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนทั้งสิ้น นับตั้งแต่ทฤษฎีความต้องการของมาสโลว์ ทฤษฎีสองปัจจัยของเฮิร์ชเบิร์ก ทฤษฎีการจูงใจของฮาร์เวลและทฤษฎี X และทฤษฎี Y ของแมคเกรเกอร์ เพราะถ้าบุคคลได้รับการตอบสนองในปัจจัยนี้ได้อย่างพอดี บุคคลนั้นก็จะเกิดความพึงพอใจในการทำงาน ซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

แนวความคิดเกี่ยวกับองค์ประกอบและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงานนั้น ได้มีผู้สนใจทำการศึกษาค้นคว้าไว้มากมาย พอสรุปได้ดังนี้

สมยศ นาวิการ (2533 : 222 - 224) ได้อธิบายถึงองค์ประกอบของความพึงพอใจของการทำงานไว้ดังนี้

ผลตอบแทนจะเป็นสิ่งที่สามารถใช้ตอบสนองความต้องการของคนได้หลายอย่าง เช่น อาหาร เสื้อผ้า ที่พักอาศัย การพักผ่อน ผลตอบแทน จะเป็นเครื่องหมายความสำเร็จและเป็นแหล่งที่มาของการปกครอง พนักงานมักจะมองผลตอบแทนว่าเป็นเครื่องสะท้อนการยกย่องของผู้บริหาร ต่อการมีส่วนร่วมของพวกเขาต่อองค์กร

การเลื่อนตำแหน่ง จะทำให้ความรับผิดชอบและผลตอบแทนสูงขึ้น งานระดับสูงขึ้นที่จะให้ความเป็นอิสระ ความท้าทาย และเงินเดือนที่สูงขึ้นแก่พนักงาน รางวัลที่เกิดขึ้นจากการเลื่อนตำแหน่งจะแตกต่างกันตามตำแหน่ง

การบังคับบัญชา ที่สร้างความพอใจในการทำงาน ผู้บังคับบัญชาจะสร้างความสัมพันธ์แบบสนับสนุนกับผู้ใต้บังคับบัญชา และให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจที่กระทบต่อพวกเขา

เพื่อนร่วมงาน การมีเพื่อนร่วมงานที่ร่วมมือและเป็นมิตร จะเป็นแหล่งที่มาของความพอใจอย่างหนึ่ง

สภาพแวดล้อมการทำงาน พนักงานต้องการสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี เพราะว่าพวกเขาต้องการความสบายทางร่างกาย และสภาพแวดล้อมการทำงานจะกระทบต่อชีวิตนอกเวลาของพวกเขาด้วย เช่น ถ้าพวกเขาต้องการทำงานสองเวลา พวกเขาจะมีเวลาเพื่อครอบครัว เพื่อน และการพักผ่อนของเขาอย่างลง

ลักษณะงาน พนักงานต้องการงานที่ท้าทาย พวกเขาไม่ต้องการงานที่ไม่ต้องใช้ความคิด ลักษณะของงานที่กระทบต่อความพอใจงานจะมีอยู่ 2 ด้าน คือ ความหมายของงานและควบคุมวิธีการทำงาน

โดยทั่วไปงานที่มีความหลากหลายพอประมาณจะสร้างความพอใจได้สูงสุด งานที่มีความหลากหลายน้อยเกินไปจะทำให้พนักงานรู้สึกเบื่อหน่าย งานที่มีความหลากหลายมากเกินไปจะทำให้พนักงานรู้สึกตึงเครียด งานที่ให้ความเป็นอิสระจะสร้างความพอใจงานได้สูงสุดด้วยพนักงานต้องการควบคุมวิธีการทำงานของพวกเขาเอง การควบคุมวิธีการทำงานโดยผู้บังคับบัญชาจะสร้างความไม่พอใจได้

สมพงษ์ เกษมสิน (2523 : 320 - 321) ได้แบ่งประเภทของสิ่งจูงใจออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ สิ่งจูงใจที่เป็นเงินกับสิ่งจูงใจที่ไม่ใช่เงิน

1. สิ่งจูงใจที่เป็นเงิน (Financial Incentive) สิ่งจูงใจประเภทนี้มีลักษณะที่เห็นได้ง่ายและมีอิทธิพลโดยตรงต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งสิ่งจูงใจที่เป็นเงินนี้ยังจำแนกออกเป็น 2 ชนิด คือ

1.1 สิ่งจูงใจทางตรง (Direct Incentive) เป็นสิ่งจูงใจที่มีผลโดยตรงต่อผลผลิตของการปฏิบัติงาน เช่น การจ่ายค่าจ้างให้สูงขึ้นในกรณีที่มีผลการปฏิบัติงานได้สูงกว่าระดับมาตรฐานที่กำหนดไว้ อันเป็นวิธีการจูงใจตามแนวคิดที่ว่า เงินดี งานดี

1.2 สิ่งจูงใจทางอ้อม (Indirect Incentive) เป็นสิ่งจูงใจที่มีผลในทางสนับสนุนหรือส่งเสริมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานดีขึ้น มีกำลังใจ รักงานมากขึ้น เช่น การจ่ายบำเหน็จบำนาญ และค่ารักษาพยาบาลเมื่อเจ็บป่วย เป็นต้น ลักษณะของการใช้เงินเป็นสิ่งจูงใจทางอ้อมนั้นส่วนมาก ได้แก่ ประโยชน์เกื้อกูลต่าง ๆ

2. สิ่งจูงใจที่ไม่ใช่เงิน (Non-Financial Incentive) สิ่งจูงใจประเภทนี้ส่วนมากมักเป็นเรื่องที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการทางด้านจิตใจ เช่น การยกย่องชมเชย การยอมรับว่าบุคคลนั้นเป็นส่วนหนึ่งของหมู่คณะ โอกาสก้าวหน้าในการปฏิบัติงานที่เท่าเทียมกันและความมั่นคงในงาน

จากการศึกษาของฮาร์เรล (Harell, 1964 : 262) พบว่า ความพึงพอใจในการทำงานนอกจากจะเกิดจากปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมของงานแล้ว ยังเกิดจากปัจจัยส่วนบุคคลได้อีก คือ

1. เพศ จากการสำรวจหลายครั้งพบว่า เพศหญิง มีความพึงพอใจในการทำงานมากกว่าเพศชาย อาจเป็นเพราะเพศหญิงมีความต้องการด้านการเงินและมีความทะเยอทะยานทางอาชีพน้อยกว่าเพศชาย

2. จำนวนผู้ที่อยู่ในความอุปการะ ผลจากการศึกษาระดับเจ้าหน้าที่ พนักงาน พบว่า บุคคลที่ต้องรับผิดชอบเลี้ยงดูผู้อยู่ในความอุปการะมากจะมีขวัญและความพึงพอใจในการทำงานต่ำ สาเหตุจากปัญหาสภาวะการเงินที่บีบคั้นเขาอยู่

3. อายุ จากการศึกษาค้นต่างกลุ่มกันจะได้ผลของความสัมพันธ์ระหว่างอายุกับความพึงพอใจในการทำงานต่างกันคือ เสมียน พนักงาน ที่ค่อนข้างอายุน้อยแต่มีรายได้และสถานภาพการทำงานต่ำ จะมีความพึงพอใจในการทำงานสูง และจากการศึกษาบางกลุ่มพบว่า ความพึงพอใจในการทำงานจะสูง เมื่อบุคคลมีอายุมากขึ้น แต่บางกลุ่มกลับพบว่าแม้บุคคลจะมีอายุมากขึ้น แต่ความพึงพอใจในการทำงานจะลดลง

4. ระยะเวลาในการทำงาน จากการสำรวจหลายครั้งพบว่าในระยะแรกเริ่มเข้าทำงาน บุคคลจะมีความพึงพอใจในการทำงานสูงและจะลดลงเรื่อย ๆ จนถึงปีที่ห้าหรือปีที่แปด จากนั้นจะเพิ่มขึ้นอีกเมื่อมีอายุการทำงานมากขึ้น และความพึงพอใจในการทำงานจะสูงสุดเมื่อทำงานมาแล้ว 20 ปี

5. ความเจือยฉลัด ความสัมพันธ์ระหว่างความเจือยฉลัดกับความพึงพอใจในการทำงานขึ้นอยู่กับความฉลัดของบุคคลและความยากง่ายของงาน คือ ถ้าให้คนที่มีความเจือยฉลัดมาก ๆ มาทำงานที่ง่าย ๆ ก็จะทำให้เกิดความเบื่อหน่ายได้

6. ระดับการศึกษา มีหลักฐานมากมายที่แสดงให้เห็นถึงความขัดแย้งที่หาข้อสรุปไม่ได้ระหว่างความสัมพันธ์ของระดับการศึกษากับความพึงพอใจในการทำงาน เช่น การศึกษากับเจ้าหน้าที่พบว่า กลุ่มคนที่ไม่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจะมีขวัญและความพึงพอใจในการทำงานไม่มีความสัมพันธ์กัน

7. บุคลิกภาพส่วนตัว บุคลิกภาพส่วนตนับว่าเป็นสาเหตุสำคัญประการหนึ่งที่ทำให้เกิดความไม่พึงพอใจในการทำงาน หรือทำให้มีระดับขวัญที่ไม่ดี

ทริฟฟิน และแมคคอร์มิก (จอมพล พิเศษกุล. 2537 : 15 ; อ้างอิงจาก Triffin and Mc Cormick. 1968. Industrial Psychology. p. 339) ได้สรุปองค์ประกอบที่ก่อให้เกิดความพึงพอใจในงานเอาไว้ดังนี้

1. สภาพการทำงาน
2. บริษัท และการจัดการ
3. ค่าจ้าง
4. ชั่วโมงในการทำงาน
5. เพื่อนร่วมงาน
6. ลักษณะของงาน
7. การนิเทศงาน
8. การเลื่อนตำแหน่ง

เฮอร์ และ แครมเมอร์ (สุระ หีบโอสถ. 2540 : 50 ; อ้างอิงจาก Herr and Cramer. 1992. Career Guidance and Counseling through the Life Span Systematic Approaches. p. 76) ได้กล่าวถึงความพึงพอใจของพนักงานซึ่งสรุปได้ว่า ระดับของความพึงพอใจเกี่ยวข้องโดยตรงกับระดับของสิ่งต่อไปนี้

1. เกียรติในการทำงาน
2. ความอิสระในการทำงาน
3. ความผูกพันของกลุ่มที่ทำงานด้วย
4. ความท้าทาย และความหลากหลายของงาน
5. นายจ้างให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของพนักงานในการตัดสินใจ
6. การเปรียบเทียบค่าจ้างกับงานที่มีลักษณะเดียวกัน

7. พนักงานต้องการมีส่วนที่จะได้รับการพัฒนาสิ่งต่าง ๆ ตามลำดับ ความชำนาญ ลำดับตำแหน่งหน้าที่ และโครงสร้างขององค์การที่งานนั้นดำเนินอยู่

8. สภาพการทำงานที่ทำให้พึงพอใจ

9. งานที่มีความมั่นคง

อัมพล สุอำพัน (2535 : 758 - 759) กล่าวถึง สาเหตุที่ทำให้บุคคลเกิดความไม่พึงพอใจในอาชีพ มีดังนี้

1. ลักษณะงานซ้ำซากน่าเบื่อหน่าย ไม่มีอะไรเปลี่ยนแปลงให้เกิดความกระตือรือร้น
2. ไม่ได้ได้รับการยกย่องยอมรับจากผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน
3. สิ่งแวดล้อมและสภาพการทำงานที่ไม่ดี
4. งานหนักเกินไป ต้องมีความรับผิดชอบสูงมาก
5. มีความขัดแย้ง หรือคลุมเครือในหน้าที่ของการทำงาน
6. งานที่ไม่ตอบสนองความต้องการพื้นฐานของตน
7. การที่บุคคลมีการศึกษาเพิ่มเติม แต่ยังทำงานในลักษณะเดิมทำให้เกิดความเบื่อหน่าย
8. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่ทำให้บรรยากาศของการทำงานลดความเป็นมนุษย์ลง
9. ลักษณะของงานมีการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และเป็นไปอย่างต่อเนื่องใน

อัตราที่สูงมาก

10. มีความไม่สอดคล้องกันระหว่างสถานะของงานและชีวิตด้านอื่น ๆ เช่น มีระดับการศึกษาสูง แต่ได้ทำงานที่มีสถานะต่ำ
11. งานที่ทำเป็นงานที่ขาดความมั่นคง ขาดความปลอดภัย ขาดโอกาสก้าวหน้า
12. ระหว่างที่ทำงานเกิดการเจ็บป่วยขึ้นเป็นประจำ

จึงพอสรุปได้ว่า ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน เป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการทำงาน โดยการวิจัยครั้งนี้จะใช้ทฤษฎีของเฮิร์ชเบอร์ก ครอบคลุมความพึงพอใจทั้ง 10 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. ความสำเร็จของงาน
2. การยอมรับนับถือ
3. ลักษณะของงาน
4. ความรับผิดชอบ
5. ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
6. เงินเดือน
7. นโยบายการบริหารงาน
8. ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา
9. สภาพการทำงาน
10. การปกครองบังคับบัญชา

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจ

1. งานวิจัยในประเทศ ได้มีผู้สนใจ นักการศึกษา ค้นคว้าเกี่ยวกับเรื่องความพึงพอใจภายในประเทศไว้มากมาย ซึ่งจะนำมากล่าวพอสังเขป ดังต่อไปนี้

อรนุช เพียรช่าง (2533 : 71 - 72) ได้ศึกษาเรื่องความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและสุขภาพจิตของบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาในกรุงเทพมหานคร 77 คน และผู้ช่วยบรรณารักษ์ 48 คน จากการศึกษาพบว่า ความพึงพอใจในการทำงานมีความสัมพันธ์กับสุขภาพจิตในทางบวก บรรณารักษ์ที่มีวุฒิทางการศึกษาต่างกัน มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน และอยู่ในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีความพึงพอใจในการทำงานแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ บรรณารักษ์ที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน และอยู่ในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกันมีสุขภาพจิตแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ แต่บรรณารักษ์ที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีสุขภาพจิตแตกต่างกันอย่างมีนัยทางสถิติ ส่วนบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและมีสุขภาพจิตไม่แตกต่างกัน

ประหยัด อนุศิลป์ (2535 : 117 - 118) ได้วิจัยเรื่องการศึกษาความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ผลการวิจัยพบว่า ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษามีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่มีตำแหน่งต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ด้านความสำเร็จของงาน ด้านการยอมรับนับถือ และด้านเงินเดือน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ด้านลักษณะของงาน และด้านความรับผิดชอบ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนด้านอื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน โดยส่วนรวมและโดยสภาพรวมทั้งหมด แตกต่างกันอย่างมีนัยทางสถิติที่ระดับ .05 ที่มีประสบการณ์ในการเป็นผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ด้านเงินเดือน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนด้านอื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน และโดยส่วนรวมไม่แตกต่างกัน แต่โดยสภาพรวมทั้งหมด แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จิราภรณ์ โนราช (2537 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่ององค์ประกอบที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรห้องสมุดประชาชนภาคเหนือพบว่า ความพึงพอใจโดยส่วนรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อเปรียบเทียบระหว่างกลุ่มตามตัวแปรระดับของห้องสมุดพบว่า บุคลากรห้องสมุดประชาชนอำเภอ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงกว่าบุคลากรห้องสมุดประชาชนจังหวัด ในด้านการยอมรับ ในทางตรงกันข้ามบุคลากรห้องสมุดประชาชนจังหวัด มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าในด้านสภาพการทำงาน ที่มีตำแหน่งบุคลากร เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงกว่าบรรณารักษ์ ในด้านการยอมรับนับถือ ส่วนวุฒิการศึกษาไม่พบว่าแตกต่างเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ส่วนรายข้อพบว่า ผู้มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงกว่าผู้มีวุฒิปริญญาตรีในเรื่อง ความรู้สึกการยอมรับ

เกศินี ทิพย์ประสาน (2539 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่องความพึงพอใจในการทำงานของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการพบว่า ความพึงพอใจด้านลักษณะงาน ด้านการบังคับบัญชา และด้านเพื่อนร่วมงาน อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนด้านรายได้ และด้านการเลื่อนตำแหน่ง มีความพึงพอใจในการทำงาน อยู่ในระดับน้อย เมื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจในการทำงาน จำแนกตามประสบการณ์พบว่า โดยภาพรวมทุกด้านไม่แตกต่างกัน มีเพียง ด้านการบังคับบัญชา ด้านเดียวที่พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนระดับการศึกษาพบว่า โดยส่วนรวมไม่แตกต่างกัน มีเพียงด้านเพื่อนร่วมงานด้านเดียว ที่พบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2. งานวิจัยในต่างประเทศ

ชมิทธ์ (Schmidt. 1975 : 7583-A) ได้ใช้ทฤษฎีของ เฮิร์ชเบอร์ก ทำการวิจัยเรื่องความพึงพอใจในการทำงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา เมืองชิคาโก รัฐอิลลินอยส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา ประชากรเป็นผู้บริหารโรงเรียน 132 คน สุ่มเป็นกลุ่มตัวอย่าง 24 คน ผลการวิจัยพบว่า องค์ประกอบของปัจจัยกระตุ้น ส่วนมากทำให้ผู้บริหารเกิดความพึงพอใจในการทำงาน มีความรับผิดชอบเท่าที่จำเป็นที่ไม่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน ผู้บริหารมีความพึงพอใจอย่างสูงในองค์ประกอบความสำเร็จของงาน การยอมรับนับถือ และความก้าวหน้าในตำแหน่งการงาน ไม่มีความพึงพอใจเกี่ยวกับเงินเดือน ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ร่วมงาน นโยบายและการบริหาร

ฮัมชาร์ (Hamshari. 1985 : 3179-A) ได้ศึกษาความพึงพอใจในการทำงานโดยสุ่มตัวอย่างบรรณารักษ์วิชาชีพที่ทำงานเทคนิคมา 74 คน และงานบริการ 35 คน จากห้องสมุดมหาวิทยาลัย 8 แห่ง และห้องสมุดวิทยาลัยชุมชน 12 แห่งในจอร์เจีย และใช้ปัจจัยตามทฤษฎีแรงจูงใจของเฮิร์ชเบิร์ก ตัวแปรที่ศึกษา คือ เพศ สถานภาพการสมรส อายุ วุฒิการศึกษา รายได้ และประสบการณ์ในการทำงานห้องสมุด ผลการวิจัยพบว่า บรรณารักษ์เทคนิคมีความพึงพอใจในการทำงานมากกว่าบรรณารักษ์ฝ่ายบริหาร ในปัจจัยการใช้ความสามารถความสำเร็จในการทำงาน อำนาจหน้าที่ กิจกรรม ผู้ร่วมงาน การสร้างสรรค์ ความเป็นอิสระ ค่านิยมทางศีลธรรม การเป็นที่ยอมรับ ความรับผิดชอบ สถานภาพทางสังคม การปกครองบังคับบัญชา การควบคุมดูแลงานเทคนิค ความสะดวก ความท้าทาย การสื่อสาร และความพึงพอใจในอาชีพ การศึกษาพบว่า ทั้งปัจจัยกระตุ้นและปัจจัยค้ำจุน ตามทฤษฎีของเฮิร์ชเบิร์ก มีผลต่อความพึงพอใจโดยรวมของบรรณารักษ์ทั้ง 2 กลุ่ม สำหรับตัวแปรที่ศึกษาปรากฏว่า ตัวแปรที่ส่งผลต่อความพึงพอใจของบรรณารักษ์ คือ เพศ และสถานภาพการสมรส

ต่อมา ฟิทช์ (Fitch. 1990 : 313 - 319) ได้ศึกษาเรื่อง ความพึงพอใจในการทำงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดระดับอุดมศึกษาในรัฐแอละแบมา โดยใช้กลุ่มตัวอย่างซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ห้องสมุด 17 แห่ง ที่เป็นสมาชิกของ The Network of Alabama Academic Libraries สมาคมห้องสมุดวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชนในรัฐแอละแบมา ได้จำนวนกลุ่มตัวอย่าง 185 คน และใช้แบบทดสอบความพึงพอใจแบบ Job Descriptive Index (JDI) เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผลการวิจัยปรากฏว่า

1. ขนาดของสถาบัน มีผลต่อความพึงพอใจในการปฏิบัติงานอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในด้านการควบคุมดูแล แต่ขนาดของสถาบันไม่มีผลต่อความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ในด้านอื่น ๆ และพบว่า เจ้าหน้าที่ในสถาบันขนาดเล็กมีความพึงพอใจในเรื่องของการดูแลมากกว่าเจ้าหน้าที่ในสถาบันขนาดใหญ่
2. เพศ มีผลต่อความพึงพอใจในการปฏิบัติงานอย่างมีนัยทางสถิติมากกว่าตัวแปรอื่น ๆ โดยที่เพศหญิงมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในทุกด้านที่สำรวจมากกว่าเพศชาย และพบว่าความแตกต่างที่น้อยที่สุดคือ เรื่องของรายได้
3. เจ้าหน้าที่ที่มีเงินเดือน 8,000 ดอลลาร์ต่อปี มีความพึงพอใจในการเลื่อนตำแหน่งน้อยที่สุด ขณะที่เจ้าหน้าที่ที่มีเงินเดือน 9,000 - 9,999 ดอลลาร์ต่อปี มีความพึงพอใจในการเลื่อนตำแหน่งมากที่สุด
4. เจ้าหน้าที่ที่มีระยะเวลาในการทำงานต่ำกว่า 1 ปี มีความพึงพอใจต่อโอกาสในการเลื่อนตำแหน่งมากที่สุด ในขณะที่เจ้าหน้าที่ที่มีระยะเวลาในการทำงานมากกว่า 10 ปี มีความพึงพอใจต่อโอกาสในการเลื่อนตำแหน่งน้อยที่สุด

จากการศึกษาค้นคว้างานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจ ที่กล่าวมาแล้วข้างต้นสรุปได้ว่า ความพึงพอใจมีความจำเป็นและความสำคัญยิ่งต่อผู้ปฏิบัติงานโดยเฉพาะ ในด้านการบริหารงานบุคคล จะต้องตระหนักถึงให้มาก และเชื่อว่าผู้บริหารที่ดีควรมีภาระหน้าที่คอยหมั่นตรวจสอบความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงานอยู่เสมอ ทั้งนี้เพื่อจะได้ส่งผลไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพขององค์กรต่อไป

บทที่ 3

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้แบ่งวิธีดำเนินการวิจัยออกเป็นขั้นตอนตามลำดับดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. วิธีสร้างเครื่องมือ
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ได้แก่ บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดประชาชนจังหวัด ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” และห้องสมุดประชาชนอำเภอ ในจังหวัดต่าง ๆ ทั่วประเทศ ที่สังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ 2541 จำนวน 641 คน

2. กลุ่มตัวอย่าง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ สุ่มจากประชากรที่เป็นบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดประชาชนจังหวัด ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” และห้องสมุดประชาชนอำเภอ ในจังหวัดต่าง ๆ ทั่วประเทศ ที่สังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ โดยวิธีสุ่มแบบแบ่งชั้นตามสภาพภูมิศาสตร์ และประเภทของห้องสมุดประชาชน จำนวน 254 คน ตามตารางกำหนดกลุ่มตัวอย่างของเครซี และมอร์แกน (Krejcie and Morgan. 1970 : 608) ซึ่งมีวิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่างต่อไปนี้

2.1 รวบรวมรายชื่อจังหวัดตามสภาพภูมิศาสตร์ทั้ง 5 ภาคได้ดังนี้

- 2.1.1 ภาคกลาง ได้ 17 จังหวัด
- 2.1.2 ภาคเหนือ ได้ 16 จังหวัด
- 2.1.3 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้ 17 จังหวัด
- 2.1.4 ภาคใต้ ได้ 14 จังหวัด
- 2.1.5 ภาคตะวันออกได้ 9 จังหวัด

2.2 สุ่มจังหวัดมาร้อยละ 50 ของแต่ละภาค ได้ดังนี้

- 2.2.1 ภาคกลาง 9 จังหวัด ได้แก่ กาญจนบุรี นครปฐม ปทุมธานี
ประจวบคีรีขันธ์ พระนครศรีอยุธยา สมุทรสาคร สุพรรณบุรี อุทัยธานี อ่างทอง
- 2.2.2 ภาคเหนือ 8 จังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ นครสวรรค์ พะเยา พิษณุโลก พิจิตร
ลำปาง ลำพูน สุโขทัย อุตรดิตถ์
- 2.2.3 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 9 จังหวัด ได้แก่ ขอนแก่น นครราชสีมา
มหาสารคาม ชัยภูมิ ยโสธร ร้อยเอ็ด สกลนคร อุบลราชธานี อุตรดิตถ์
- 2.2.4 ภาคใต้ 7 จังหวัด ได้แก่ กระบี่ ชุมพร ตรัง ระนอง สงขลา สุราษฎร์
ธานี พังงา
- 2.2.5 ภาคตะวันออก 5 จังหวัด ได้แก่ ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี นครนายก
ชลบุรี ระยอง

รวมทั้งหมด 38 จังหวัด

- 3. เจาะจงห้องสมุดประชาชนจังหวัดมาทุกจังหวัด จังหวัดละแห่ง ได้ 38 แห่ง
เจาะจงห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” ทุกอำเภอในจังหวัด ได้ 43 แห่ง
เจาะจงห้องสมุดประชาชนอำเภอในจังหวัดตามข้อ 2 มาร้อยละ 50 ได้ 173 แห่ง
(ดังภาคผนวก)
- 4. ในห้องสมุดประชาชนจังหวัด ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” และห้องสมุด
ประชาชนอำเภอ ที่เลือกได้ตามข้อ 3 ได้กลุ่มตัวอย่างดังนี้
 - 4.1 บรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัด จำนวน 38 คน
 - 4.2 บรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” จำนวน 43 คน
 - 4.3 บรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนอำเภอ จำนวน 173 คน
 รวมทั้งหมด 254 คน ดังตารางต่อไปนี้

ตาราง 1 จำนวนกลุ่มตัวอย่าง เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน

ภาคทางภูมิศาสตร์	บรรณารักษ์ / เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ประชาชน				กลุ่มตัวอย่าง			
	จังหวัด	เฉลิมราช	อำเภอ	รวม	จังหวัด	เฉลิมราช	อำเภอ	รวม
ภาคกลาง								
1. กาญจนบุรี	1	1	9	11	1	1	5	7
2. นครปฐม	1	-	5	6	-	1	3	4
3. ปทุมธานี	1	1	5	7	1	1	3	5
4. ประจวบคีรีขันธ์	1	1	5	7	1	1	3	5
5. พระนครศรีอยุธยา	1	1	15	17	1	1	6	10
6. สมุทรสาคร	1	3	-	4	1	3	-	4
7. สุพรรณบุรี	1	2	7	10	1	2	4	7
8. อุทัยธานี	1	-	7	8	1	-	4	5
9. อ่างทอง	1	3	4	8	1	3	2	6
ภาคเหนือ								
1. เชียงใหม่	1	1	19	21	1	1	9	11
2. นครสวรรค์	2	1	9	12	2	1	5	8
3. พิษณุโลก	1	1	5	7	1	1	3	5
4. พิจิตร	1	2	7	10	1	2	4	7
5. ลำปาง	1	-	12	13	1	-	6	7
6. ลำพูน	-	1	6	7	-	1	3	4
7. สุโขทัย	1	2	6	9	1	2	3	6
8. อุตรดิตถ์	1	-	8	9	1	-	4	5
ภาคตะวันออก								
เจียงเหนือ								
1. ขอนแก่น	1	1	13	15	1	1	7	9
2. นครราชสีมา	1	5	18	24	1	5	9	15
3. มหาสารคาม	1	-	10	11	1	-	5	6
4. ชัยภูมิ	1	1	11	13	1	1	6	8
5. ยโสธร	1	-	8	9	1	-	4	5
6. ร้อยเอ็ด	1	1	15	17	1	1	8	10

ตาราง 1 (ต่อ)

ภาคทางภูมิศาสตร์	บรรณารักษ์ / เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ประชาชน				กลุ่มตัวอย่าง			
	จังหวัด	เฉลิมราช	อำเภอ	รวม	จังหวัด	เฉลิมราช	อำเภอ	รวม
7. สกลนคร	1	1	9	11	1	1	5	7
8. อุบลราชธานี	1	1	22	24	1	1	11	13
9. อุดรธานี	1	-	9	10	1	-	5	6
ภาคใต้								
1. กระบี่	1	1	3	5	1	1	2	4
2. ชุมพร	1	1	6	8	1	1	3	5
3. ตรัง	1	2	6	9	1	2	3	6
4. ระนอง	1	-	3	4	1	-	2	3
5. สงขลา	1	1	14	16	1	1	7	9
6. สุราษฎร์ธานี	1	1	16	18	1	1	8	10
7. พังงา	1	1	7	9	1	1	4	6
ภาคตะวันออก								
1. ฉะเชิงเทรา	1	1	7	9	1	1	4	6
2. ปราจีนบุรี	1	1	5	7	1	1	3	5
3. นครนายก	1	1	2	4	1	1	1	3
4. ชลบุรี	1	2	7	10	1	2	4	7
5. ระยอง	1	1	5	7	1	1	3	5
รวม	38	43	325	406	35	38	160	254

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น มา โดยแบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบ โดยมีข้อคำถาม เป็นแบบเลือกตอบ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด โดยมีข้อคำถามซึ่งสร้างขึ้นภายใต้กรอบทฤษฎีสองปัจจัยของเฮอร์ชเบอร์ก รวม 10 ด้านคือ

1. ความสำเร็จของงาน
2. การยอมรับนับถือ
3. ลักษณะของงาน
4. ความรับผิดชอบ
5. ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
6. เงินเดือน
7. นโยบาย และการบริหาร
8. ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา
9. สภาพการทำงาน
10. การปกครองบังคับบัญชา

ตอนที่ 3 เป็นคำถามปลายเปิด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

วิธีสร้างเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. ศึกษาจากเอกสาร งานห้องสมุดประชาชนและบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน งานวิจัย ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจ แล้วกำหนดกรอบการวิจัยเพื่อใช้สำหรับการวิจัยครั้งนี้ รวม 10 ด้าน

2. ศึกษาวิธีการสร้างเครื่องมือ แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ และศึกษาแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน จากเอกสารงานวิจัยและทฤษฎีต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน

3. สร้างแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน รวม 10 ด้าน ด้านละ 5 ข้อ รวมทั้งหมด 50 ข้อ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ

4. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นมา ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญาโท และผู้เชี่ยวชาญ 3 ท่าน (รายชื่ออยู่ในภาคผนวก) ตรวจสอบความเที่ยงตรงด้านเนื้อหา (Content Validity) และการใช้ภาษาผู้วิจัยได้นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถาม

5. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแล้วไปทดลองใช้ (Try - Out) กับเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนในจังหวัดราชบุรี สมุทรปราการ เพชรบุรี เชียงราย กาฬสินธุ์ จำนวน 30 คน เพื่อหาความเที่ยงตรงเชิงประจักษ์ และค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha - Coefficient) ของครอนบาค (Cronbach, 1970 : 191) ซึ่งปรากฏว่าผู้ตอบมีความเข้าใจในเนื้อหาแบบสอบถาม ผู้วิจัยได้นำคำตอบมาคำนวณหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม ได้ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .99 ซึ่งมีค่าสูงที่ให้ความเชื่อมั่นต่อการนำไปใช้เก็บข้อมูล

6. จัดทำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยต่อไป (ดังภาคผนวก)

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

1. ผู้วิจัยได้ติดต่อขอหนังสือรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เพื่อขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนตอบแบบสอบถาม

2. ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ไปให้กลุ่มตัวอย่างในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2541 จำนวน 254 ฉบับ โดยส่งไปยังเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ตอบแบบสอบถามและส่งแบบสอบถามที่ตอบแล้วคืนผู้วิจัยทางไปรษณีย์ โดยผู้วิจัยได้สอดซองติดแสตมป์และจำหน่ายซองถึงผู้วิจัย

3. ขอความร่วมมือให้ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่งแบบสอบถามที่ตอบเสร็จแล้วกลับคืนผู้วิจัย จนถึงวันที่ 1 มีนาคม 2541 ปรากฏว่ายังมีเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนบางส่วนยังไม่ได้ส่งแบบสอบถามคืน ผู้วิจัยจึงได้ทวงถามทางไปรษณีย์ นับถึงวันที่ 30 มีนาคม 2541 ได้จำนวน 233 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 91.73 ของจำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปทั้งหมด 254 ฉบับ และนำมาวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล

หลังจากการเก็บข้อมูลแล้ว นำข้อมูลมาวิเคราะห์ด้วยวิธีการทางสถิติ ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามนำมาวิเคราะห์ โดยการแจกแจงความถี่หาค่าร้อยละ ในรูปของตารางประกอบคำอธิบาย

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน นำมาวิเคราะห์หาค่าคะแนนเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เป็นรายข้อและรายด้าน โดยใช้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.21 - 5.00 หมายถึง ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.41 - 4.20 หมายถึง ระดับความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 2.61 - 3.40 หมายถึง ระดับความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 1.81 - 2.60 หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 1.00 - 1.80 หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

3. เปรียบเทียบระดับความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ตามตัวแปรที่ศึกษา จำนวนกลุ่มตัวอย่าง 2 กลุ่ม ใช้ t-test และกลุ่มอย่างมากกว่า 2 กลุ่มขึ้นไปใช้ F-test

4. ในกรณีที่กลุ่มตัวอย่างมากกว่า 2 กลุ่ม พบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ โดยใช้วิธี Scheffe's test

5. ข้อมูลที่เป็นข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด จะทำการวิเคราะห์เนื้อหา และหาค่าความถี่ร้อยละต่อไป

ทั้งนี้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติดังกล่าว ผู้วิจัยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS / PC⁺ (Statistical Package for the Social Sciences / PC⁺)

สถิติใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล มีดังนี้

1. ค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่

1.1 ค่าร้อยละ ใช้สูตร

$$\text{ร้อยละของรายการใด} = \frac{\text{ความถี่ของรายการนั้น}}{\text{ความถี่ทั้งหมด}} \times 100$$

1.2 ค่าเฉลี่ย ใช้สูตร

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ	$\bar{X}$	แทน	ค่าเฉลี่ย
	$\sum X$	แทน	ผลรวมของคะแนนทั้งหมด
	N	แทน	จำนวนข้อมูล

1.3 ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยใช้สูตร (ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. 2538 :

79)

$$S = \sqrt{\frac{N \sum X^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ	S	แทน	ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน
	$\sum X^2$	แทน	ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวยกกำลังสอง
	$(\sum X)^2$	แทน	ผลรวมของคะแนนทั้งหมดยกกำลังสอง
	N	แทน	จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง

2. สถิติหาความเชื่อมั่นแบบสอบถามทั้งฉบับ โดยวิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา
(α - Coefficient) ของครอนบาค (ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. 2538 : 200)

$$\alpha = \frac{n}{n-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_t^2} \right]$$

เมื่อ	α	คือ	สัมประสิทธิ์ของความเชื่อมั่น
	n	คือ	จำนวนข้อของเครื่องมือวัด
	$\sum S_i^2$	คือ	คะแนนความแปรปรวนเป็นรายข้อ
	S_t^2	คือ	คะแนนความแปรปรวนของเครื่องมือวัดทั้งฉบับ

3. สถิติเพื่อทดสอบสมมติฐาน

3.1 ทดสอบความแตกต่างระหว่างคะแนนเฉลี่ย 2 กลุ่ม โดยใช้สูตร (ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. 2538 : 102)

$$t = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{\sqrt{\frac{S_1^2}{n_1} + \frac{S_2^2}{n_2}}}$$

เมื่อ	t	แทน	ค่าสถิติแสดงความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ย 2 กลุ่ม
	$\bar{X}_1$	แทน	คะแนนเฉลี่ยของกลุ่มที่ 1
	$\bar{X}_2$	แทน	ค่าเฉลี่ยของกลุ่มที่ 2
	S_1^2	แทน	ค่าความแปรปรวนของกลุ่มที่ 1
	S_2^2	แทน	ค่าความแปรปรวนของกลุ่มที่ 2
	n_1	แทน	จำนวนประชากร กลุ่มที่ 1
	n_2	แทน	จำนวนประชากร กลุ่มที่ 2

3.2 ทดสอบความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ยระหว่างตัวแปรมากกว่า 2 กลุ่ม โดยใช้ F - test (ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. 2538 : 113)

$$F = \frac{MS_B}{MS_w}$$

เมื่อ F แทน ค่าใช้พิจารณา F - distribution
 MS_B แทน ค่าความแปรปรวนระหว่างกลุ่ม
 MS_w แทน ค่าความแปรปรวนภายในกลุ่ม

4. เมื่อพบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติแล้วตรวจสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ โดยวิธีของ Scheffe (ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. 2538 : 140 - 141)

$$S = \sqrt{(K-1)F(\infty; df_1, df_2)} \sqrt{MS_E \left[\sum_{j=1}^K \frac{(c_j)^2}{n_j} \right]}$$

เมื่อ S = ค่าวิกฤต Scheffe
 K = จำนวนของกลุ่มตัวอย่างที่นำมาเปรียบเทียบกัน
 $(\infty; df_1, df_2)$ = เปิดค่า F ในตารางการแจกแจงค่า F ที่มีค่า .05 หรือ .01 และ df_1 คือค่า df_B ถ้าเป็นการวิเคราะห์มีความแปรปรวนทิศทางเดียวหรือ df_c หรือ df_R ถ้าเป็นการวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบสองทิศทางในตารางวิเคราะห์ความแปรปรวน ส่วน df_2 คือ df_w คือ df_E ค่าใดค่าหนึ่งนั่นเอง

MS_E = ค่าความคลาดเคลื่อนของความแปรปรวนในตารางวิเคราะห์ความแปรปรวนในตารางวิเคราะห์ความแปรปรวน

C_j = สัมประสิทธิ์ Contrast ซึ่งจะมีค่าเป็น 1, -1, 1, -1...

n_j = จำนวนคนใดในกลุ่มตัวอย่างแต่ละกลุ่ม

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน และเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ตามตัวแปร ได้แก่ อายุ วุฒิการศึกษา เงินเดือน ประสบการณ์ในการทำงาน ห้องสมุดประชาชน ตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน และประเภทห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงาน การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลของการวิจัย ได้แบ่งการนำเสนอเป็น 4 ตอน ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัวของกลุ่มตัวอย่าง

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ต่างกลุ่ม

3.1 เปรียบเทียบตามกลุ่มอายุ

3.2 เปรียบเทียบตามกลุ่มวุฒิการศึกษา

3.3 เปรียบเทียบตามกลุ่มเงินเดือน

3.4 เปรียบเทียบตามกลุ่มประสบการณ์ในการทำงาน

3.5 เปรียบเทียบตามตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน

3.6 เปรียบเทียบตามประเภทห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงาน

ตอนที่ 4 วิเคราะห์ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน

สัญลักษณ์และอักษรย่อที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

N แทน จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

$\bar{X}$ แทน คะแนนเฉลี่ย

$S.D.$ แทน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

SS แทน ค่าผลรวมกำลังสอง

MS แทน ค่าเฉลี่ยผลรวมกำลังสอง

t แทน ค่า t ใน t -distribution

F แทน ค่า F ใน F -distribution

df แทน ค่าองศาแห่งความเป็นอิสระ (Degree of Freedom)

$*$ แทน มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

$**$ แทน มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัวของกลุ่มตัวอย่าง

การศึกษาครั้งนี้ได้รับความร่วมมือจากบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน
ตอบแบบสอบถามส่งคืนทั้งสิ้น 233 ฉบับ เป็นแบบสอบถามที่มีความสมบูรณ์ ทั้ง 233 ฉบับ ข้อมูล
ส่วนตัวของกลุ่มตัวอย่าง วิเคราะห์โดยใช้ค่าความถี่ และค่าร้อยละ ดังปรากฏในตาราง 2 ต่อไปนี้

ตาราง 2 จำนวนและค่าร้อยละเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของกลุ่มตัวอย่าง

ลำดับที่	ข้อมูลส่วนตัว	จำนวน N =233	ร้อยละ 100
1. อายุ แบ่งเป็น			
1) ต่ำกว่า 35 ปี	112	48.07	
2) 35 ปีขึ้นไป	121	51.93	
รวม	233	100.00	
2. วุฒิการศึกษา แบ่งเป็น			
1) ต่ำกว่าปริญญาตรี	41	17.60	
2) ปริญญาตรีขึ้นไป	192	82.40	
รวม	233	100.00	
3. เงินเดือน แบ่งเป็น			
1) ต่ำกว่า 9,000 บาท	107	45.92	
2) 9,000 บาทขึ้นไป	126	54.08	
รวม	233	100.00	
4. ประสบการณ์ในการทำงานห้องสมุดประชาชน แบ่งเป็น			
1) น้อยกว่า 5 ปี	57	24.46	
2) ระหว่าง 5 - 10 ปี	78	33.48	
3) มากกว่า 10 ปี	98	42.06	
รวม	233	100.00	
5. ตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน แบ่งเป็น			
1) บรรณารักษ์	59	25.32	
2) เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	174	74.68	
รวม	233	100.00	
6. ประเภทห้องสมุดประชาชน แบ่งเป็น			
1) ห้องสมุดประชาชนจังหวัด	36	15.45	
2) ห้องสมุดประชาชน "เฉลิมราชกุมารี"	39	16.74	
3) ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	158	67.81	
รวม	233	100.00	

จากตาราง 2 แสดงว่า มีเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนเป็นกลุ่มตัวอย่าง รวมทั้งสิ้น 233 คน ส่วนใหญ่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป จำนวน 121 คน คิดเป็นร้อยละ 51.93 และอายุต่ำกว่า 35 ปี จำนวน 112 คน คิดเป็นร้อยละ 48.07 เมื่อพิจารณาตามวุฒิการศึกษา พบว่าส่วนใหญ่มีการศึกษา ระดับปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน 192 คน คิดเป็นร้อยละ 82.40 และระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 17.60 เมื่อพิจารณากลุ่มเงินเดือน พบว่าเงินเดือน 9,000 บาทขึ้นไป จำนวน 126 คน คิดเป็นร้อยละ 54.08 และเงินเดือนต่ำกว่า 9,000 บาท จำนวน 107 คนคิดเป็นร้อยละ 45.92 เมื่อพิจารณาตามประสบการณ์ในการทำงาน พบว่าประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 10 ปี จำนวน 98 คน คิดเป็นร้อยละ 42.06 รองลงมา ประสบการณ์ในการทำงาน 5-10 ปี จำนวน 78 คน คิดเป็นร้อยละ 33.48 และประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 5 ปี จำนวน 57 คน คิดเป็นร้อยละ 24.46 เมื่อพิจารณาตามตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน พบว่าส่วนใหญ่ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ประชาชน จำนวน 174 คน คิดเป็นร้อยละ 74.68 และตำแหน่งบรรณารักษ์ จำนวน 59 คน คิดเป็นร้อยละ 25.32 เมื่อพิจารณาตามประเภทห้องสมุดประชาชน พบว่าส่วนใหญ่ปฏิบัติงานในห้องสมุดประชาชนอำเภอ จำนวน 158 คน คิดเป็นร้อยละ 67.81 ปฏิบัติงานในห้องสมุดประชาชน "เฉลิมราชกุมารี" จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 16.74 และปฏิบัติงานในห้องสมุดประชาชนจังหวัด จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 15.45

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ระดับความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน

การนำเสนอระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน โดยใช้ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และได้แบ่งระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน เป็น 5 ระดับ ได้แก่

4.21 - 5.00	หมายถึง ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
3.41 - 4.20	หมายถึง ระดับความพึงพอใจมาก
2.61 - 3.40	หมายถึง ระดับความพึงพอใจปานกลาง
1.81 - 2.60	หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อย
1.00 - 1.80	หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

ได้นำเสนอ ดังตาราง 3 ต่อไปนี้

ตาราง 3 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้า
ห้องสมุดประชาชน โดยรวมและเป็นรายด้าน

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
1. ด้านความสำเร็จของงาน	3.51	0.60	มาก
2. ด้านการยอมรับนับถือ	3.45	0.54	มาก
3. ด้านลักษณะงาน	3.45	0.69	มาก
4. ด้านความรับผิดชอบ.	3.97	0.57	มาก
5. ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	2.92	0.88	ปานกลาง
6. ด้านเงินเดือน	2.86	0.76	ปานกลาง
7. ด้านนโยบายและการบริหาร	3.35	0.73	ปานกลาง
8. ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา	3.63	0.75	มาก
9. ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน	3.53	0.64	มาก
10. ด้านการปกครองบังคับบัญชา	3.49	0.82	มาก
รวม	3.42	0.49	มาก

จากตาราง 3 แสดงว่า ระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.42$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.45 - 3.97$) ยกเว้นด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ด้านเงินเดือน และด้านนโยบายการบริหารงาน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.86-3.35$)

ตาราง 4 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน เป็นรายข้อ

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D	ระดับ ความพึงพอใจ
ด้านความสำเร็จของงาน			
1. ได้ทำงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	3.59	1.00	มาก
2. สามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานด้วยตนเอง	3.75	0.74	มาก
3. มีความพึงพอใจในผลสำเร็จของงานที่ทำ	3.62	0.77	มาก
4. ได้รับการยกย่อง ชมเชย จากผู้บังคับบัญชาเมื่องานสำเร็จ	3.21	0.90	ปานกลาง
5. งานห้องสมุดทำให้ประสบความสำเร็จในชีวิต	3.35	0.84	ปานกลาง
รวม	3.51	0.60	มาก
ด้านการยอมรับนับถือ			
6. เพื่อนร่วมงานยอมรับความรู้ความสามารถในการทำงาน	3.62	0.68	มาก
7. เพื่อนร่วมงานมักขอคำแนะนำในการปฏิบัติงาน	3.61	0.78	มาก
8. การปฏิบัติงาน ได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา	3.49	0.72	มาก
9. ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เป็นที่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชา	3.34	0.77	ปานกลาง
10. ผลการปฏิบัติงานได้รับการเผยแพร่	3.20	0.78	ปานกลาง
รวม	3.45	0.54	มาก
ด้านลักษณะงาน			
11. งานที่รับผิดชอบตรงกับความรู้ ความสามารถ	3.53	1.07	มาก
12. ปริมาณงานในหน้าที่รับผิดชอบมีความเหมาะสมดี	3.35	0.96	ปานกลาง
13. งานที่ปฏิบัติอยู่ช่วยให้มีประสบการณ์มากขึ้น	3.68	0.87	มาก
14. งานที่ปฏิบัติมีนโยบายเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ และระเบียบที่ชัดเจน	3.61	0.82	มาก
15. พอใจที่จะปฏิบัติงานในห้องสมุดโดยไม่คิดย้ายเปลี่ยนไป สายงานอื่น	3.08	1.26	ปานกลาง
รวม	3.45	0.69	มาก

ตาราง 4 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D	ระดับความพึงพอใจ
ด้านความรับผิดชอบ			
16. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามกำหนด	3.84	0.66	มาก
17. มีความรับผิดชอบในการทำงานห้องสมุด	4.04	0.81	มาก
18. แก้ไขข้อบกพร่องและคิดหาวิธีปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ	3.83	0.73	มาก
19. ยินดีเสียสละเวลาส่วนตัวเพื่องานส่วนรวมเสมอ	4.10	0.70	มาก
20. มีความผูกพันกับงานในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ	4.04	0.74	มาก
รวม	3.97	0.57	มาก
ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน			
21. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคนมีความรู้ความสามารถ	3.32	1.00	ปานกลาง
22. มีโอกาสก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ตามความสามารถ	2.80	1.12	ปานกลาง
23. พอใจในความก้าวหน้าในหน้าที่การงานปัจจุบัน	2.85	1.10	ปานกลาง
24. มีโอกาสเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษได้ตามผลงานโดยไม่มีอุปสรรค	2.61	1.04	ปานกลาง
25. งานห้องสมุดที่ปฏิบัติอยู่นำไปสู่ความก้าวหน้า	3.01	1.07	ปานกลาง
รวม	2.92	0.88	ปานกลาง
ด้านเงินเดือน			
26. เงินเดือนมีความเพียงพอกับภาวะค่าครองชีพ	2.48	1.00	น้อย
27. ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ตามสิทธิ์ทุกครั้งที่ออกไปปฏิบัติงานราชการอื่น	2.98	1.02	ปานกลาง
28. พอใจกับสวัสดิการที่ได้รับจากทางราชการ	3.15	0.93	ปานกลาง
29. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามระเบียบถูกต้อง ยุติธรรม	2.90	1.01	ปานกลาง
30. ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีอย่างเป็นธรรม	2.79	0.94	ปานกลาง
รวม	2.86	0.76	ปานกลาง

ตาราง 4 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D	ระดับความพึงพอใจ
ด้านนโยบายและการบริหารงาน			
31. ได้รับการชี้แจงวัตถุประสงค์ นโยบาย ในการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา	3.33	0.88	ปานกลาง
32. มีส่วนกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด	3.33	0.92	ปานกลาง
33. สามารถเสนอความคิดเห็นเพื่อแก้ปัญหาการปรับปรุงงานห้องสมุด	3.41	0.90	มาก
34. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ปฏิบัติงานเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ	3.33	0.89	ปานกลาง
35. ได้รับการแนะนำช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชา เมื่อมีปัญหาในการปฏิบัติงาน	3.34	0.91	ปานกลาง
รวม	3.35	0.73	ปานกลาง
ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา			
36. บุคลากรในหน่วยงานมีความสามัคคีกันเป็นอย่างดี	3.64	0.95	มาก
37. เพื่อนร่วมงานในหน่วยงานมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่การงาน	3.73	0.87	มาก
38. เพื่อนร่วมงานต่างมีเหตุผลและยอมรับฟังเหตุผลของผู้อื่น	3.63	0.83	มาก
39. ผู้บังคับบัญชาให้ความเป็นกันเอง.	3.64	0.99	มาก
40. ได้รับความช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาด้วยดีเสมอ	3.53	0.92	มาก
รวม	3.63	0.75	มาก
ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
41. บรรยากาศของห้องสมุดมีส่วนกระตุ้นให้เต็มใจมาทำงาน	3.64	0.80	มาก
42. มีความสะดวกในการเดินทางมาทำงานที่ห้องสมุด	3.95	0.80	มาก
43. ห้องสมุดมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน	3.20	0.89	ปานกลาง
44. ห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน	3.30	0.89	ปานกลาง
45. มีความสะดวกคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	3.58	0.84	มาก
รวม	3.53	0.64	มาก

ตาราง 4 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D	ระดับความพึงพอใจ
ด้านการปกครองบังคับบัญชา			
46. ผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานเสมอ	3.46	0.89	มาก
47. ผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	3.52	0.92	มาก
48. ผู้บังคับบัญชาประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี	3.48	0.95	มาก
49. ผู้บังคับบัญชามีความรับผิดชอบต่อคำสั่งของตนเอง	3.42	0.93	มาก
50. ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รักษาผลประโยชน์ของหน่วยงาน	3.58	0.96	มาก
รวม	3.49	0.82	มาก
รวมทั้งสิ้น	3.42	0.49	มาก

จากตาราง 4 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.42$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านความสำเร็จของงาน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.51$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.75-3.59$) ยกเว้นในเรื่องได้รับการยกย่องชมเชยจากผู้บังคับบัญชาเมื่องานสำเร็จ และเรื่องงานห้องสมุดทำให้ประสบความสำเร็จในชีวิต อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.21-3.35$)

ด้านการยอมรับนับถือ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.45$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.49-3.62$) ยกเว้นในเรื่องความคิดเห็นข้อเสนอแนะเป็นที่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชา และเรื่องผลการปฏิบัติงานได้รับการเผยแพร่ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.20-3.34$)

ด้านลักษณะของงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.45$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.53-3.68$) ยกเว้นในเรื่องปริมาณงานในหน้าที่รับผิดชอบมีความเหมาะสมดี และเรื่องพอใจที่จะปฏิบัติงานในห้องสมุดโดยไม่คิดย้ายไปสายงานอื่น อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.08-3.35$)

ด้านความรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.97$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ($\bar{X}=3.83-4.10$)

ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=2.92$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ ($\bar{X}=2.61-3.32$)

ด้านเงินเดือน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=2.86$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลางเกือบทุกข้อ ($\bar{X}=2.79-3.15$) ยกเว้นในเรื่องเงินเดือนมีความเพียงพอกับภาวะค่าครองชีพ อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X}=2.48$)

ด้านนโยบายและการบริหารงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.35$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลางเกือบทุกข้อ ($\bar{X}=3.33-3.34$) ยกเว้นในเรื่องสามารถเสนอความคิดเห็นเพื่อแก้ปัญหาการปรับปรุงห้องสมุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.41$)

ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.63$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ($\bar{X}=3.53-3.73$)

ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.53$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.58-3.95$) ยกเว้นในเรื่องห้องสมุดมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน และเรื่องห้องสมุดมีวัสดุ อุปกรณ์ เพียงพอในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.20-3.30$)

ด้านการปกครองบังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.49$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ($\bar{X}=3.42-3.58$)

ตาราง 5 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่มีอายุต่ำกว่า 35 ปี โดยรวมและเป็นรายด้าน

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
1. ด้านความสำเร็จของงาน	3.61	0.58	มาก
2. ด้านการยอมรับนับถือ	3.48	0.51	มาก
3. ด้านลักษณะงาน	3.55	0.64	มาก
4. ด้านความรับผิดชอบ	4.05	0.59	มาก
5. ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	2.93	0.87	ปานกลาง
6. ด้านเงินเดือน	2.83	0.71	ปานกลาง
7. ด้านนโยบายและการบริหาร	3.38	0.77	ปานกลาง
8. ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา	3.65	0.71	มาก
9. ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน	3.60	0.67	มาก
10. ด้านการปกครองบังคับบัญชา	3.46	0.45	มาก
รวม	3.53	0.77	มาก

จากตาราง 5 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีอายุต่ำกว่า 35 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.53$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.46- 4.05$) ยกเว้นในด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ด้านเงินเดือน และด้านนโยบายและการบริหารงาน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.38-2.83$)

ตาราง 6 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป โดยรวมและเป็นรายด้าน

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
1. ด้านความสำเร็จของงาน	3.41	0.59	มาก
2. ด้านการยอมรับนับถือ	3.42	0.57	มาก
3. ด้านลักษณะงาน	3.36	0.720	ปานกลาง
4. ด้านความรับผิดชอบ	3.90	0.55	มาก
5. ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	2.90	0.88	ปานกลาง
6. ด้านเงินเดือน	2.89	0.82	ปานกลาง
7. ด้านนโยบายและการบริหาร	3.31	0.70	ปานกลาง
8. ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา	3.62	0.78	มาก
9. ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน	3.47	0.60	มาก
10. ด้านการปกครองบังคับบัญชา	3.45	0.86	มาก
รวม	3.37	0.52	ปานกลาง

จากตาราง 6 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.45$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.41-3.62$) ยกเว้นในด้านลักษณะงาน ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ด้านเงินเดือน และด้านนโยบายและการบริหารงาน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.89-3.36$)

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ

เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี โดยรวมและเป็นรายด้าน

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านความสำเร็จของงาน	3.30	0.39	ปานกลาง
2. ด้านการยอมรับนับถือ	3.36	0.49	ปานกลาง
3. ด้านลักษณะงาน	3.36	0.51	ปานกลาง
4. ด้านความรับผิดชอบ	3.70	0.58	มาก
5. ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	3.05	0.70	ปานกลาง
6. ด้านเงินเดือน	2.96	0.70	ปานกลาง
7. ด้านนโยบายและการบริหาร	3.22	0.68	ปานกลาง
8. ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา	3.57	0.67	มาก
9. ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน	3.37	0.51	ปานกลาง
10. ด้านการปกครองบังคับบัญชา	3.42	0.81	มาก
รวม	3.33	0.36	ปานกลาง

จากตาราง 7 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.33$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.96-3.36$) ยกเว้นในด้านความรับผิดชอบ ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา ด้านการปกครองบังคับบัญชา อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.42-3.70$)

ตาราง 8 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ

เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป โดยรวมและเป็นรายด้าน

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านความสำเร็จของงาน	3.55	0.62	มาก
2. ด้านการยอมรับนับถือ	3.47	0.55	มาก
3. ด้านลักษณะงาน	3.47	0.72	มาก
4. ด้านความรับผิดชอบ	4.02	0.55	มาก
5. ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	2.89	0.91	ปานกลาง
6. ด้านเงินเดือน	2.84	0.78	ปานกลาง
7. ด้านนโยบายและการบริหาร	3.37	0.74	ปานกลาง
8. ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา	3.65	0.76	มาก
9. ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน	3.57	0.66	มาก
10. ด้านการปกครองบังคับบัญชา	3.50	0.82	มาก
รวม	3.43	0.51	มาก

จากตาราง 8 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.43$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.47-4.02$) ยกเว้นในด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ด้านเงินเดือน และด้านนโยบายการบริหารงาน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.84-3.37$)

ตาราง 9 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ

เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่มีเงินเดือนต่ำกว่า 9,000 บาท โดยรวมและเป็นรายด้าน

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านความสำเร็จของงาน	3.56	0.53	มาก
2. ด้านการยอมรับนับถือ	3.44	0.43	มาก
3. ด้านลักษณะงาน	3.53	0.67	มาก
4. ด้านความรับผิดชอบ	4.00	0.58	มาก
5. ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	3.03	0.98	ปานกลาง
6. ด้านเงินเดือน	2.84	0.73	ปานกลาง
7. ด้านนโยบายและการบริหาร	3.39	0.77	ปานกลาง
8. ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา	3.73	0.72	มาก
9. ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน	3.60	0.60	มาก
10. ด้านการปกครองบังคับบัญชา	3.55	0.87	มาก
รวม	3.47	0.45	มาก

จากตาราง 9 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่มีเงินเดือนต่ำกว่า 9,000 บาท มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.47$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.44-4.00$) ยกเว้นในด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ด้านเงินเดือน และด้านนโยบายและการบริหารงาน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=2.84-3.39$)

ตาราง 10 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่มีเงินเดือนมากกว่า 9,000 บาท โดยรวมและเป็นรายด้าน

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
1. ด้านความสำเร็จของงาน	3.46	0.64	มาก
2. ด้านการยอมรับนับถือ	3.46	0.59	มาก
3. ด้านลักษณะงาน	3.39	0.70	ปานกลาง
4. ด้านความรับผิดชอบ	3.95	0.57	มาก
5. ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	2.83	0.92	ปานกลาง
6. ด้านเงินเดือน	2.87	0.80	ปานกลาง
7. ด้านนโยบายและการบริหาร	3.31	0.70	ปานกลาง
8. ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา	3.55	0.76	มาก
9. ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน	3.47	0.66	มาก
10. ด้านการปกครองบังคับบัญชา	3.44	0.77	มาก
รวม	3.37	0.52	ปานกลาง

จากตาราง 10 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่มีเงินเดือนมากกว่า 9,000 บาท มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.37$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.44-3.95$) ยกเว้นด้านลักษณะงาน ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ด้านเงินเดือน และด้านนโยบายและการบริหารงาน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.83-3.39$)

ตาราง 11 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 5 ปี
โดยรวมและเป็นรายด้าน

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
1. ด้านความสำเร็จของงาน	3.58	0.58	มาก
2. ด้านการยอมรับนับถือ	3.47	0.52	มาก
3. ด้านลักษณะงาน	3.55	0.65	มาก
4. ด้านความรับผิดชอบ	4.03	0.58	มาก
5. ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	3.08	0.87	ปานกลาง
6. ด้านเงินเดือน	2.92	0.73	ปานกลาง
7. ด้านนโยบายและการบริหาร	3.40	0.86	ปานกลาง
8. ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา	3.77	0.76	มาก
9. ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน	3.51	0.60	มาก
10. ด้านการปกครองบังคับบัญชา	3.54	0.85	มาก
รวม	3.50	0.50	มาก

จากตาราง 11 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 5 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.50$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.51-4.05$) ยกเว้นด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ด้านเงินเดือน และด้านนโยบายและการบริหารงาน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=2.92-3.40$)

ตาราง 12 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ

เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 5-10 ปี โดยรวมและเป็นรายด้าน

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านความสำเร็จของงาน	3.52	0.52	มาก
2. ด้านการยอมรับนับถือ	3.38	0.51	ปานกลาง
3. ด้านลักษณะงาน	3.50	0.66	มาก
4. ด้านความรับผิดชอบ	3.95	0.60	มาก
5. ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	2.91	0.72	ปานกลาง
6. ด้านเงินเดือน	2.80	0.65	ปานกลาง
7. ด้านนโยบายและการบริหาร	3.27	0.67	ปานกลาง
8. ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา	3.61	0.63	มาก
9. ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน	3.41	0.65	มาก
10. ด้านการปกครองบังคับบัญชา	3.48	0.76	มาก
รวม	3.38	0.40	ปานกลาง

จากตาราง 12 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 5-10 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.38$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.41-3.95$) ยกเว้นในด้านการยอมรับนับถือ ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ด้านเงินเดือน และด้านนโยบายและการบริหารงาน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.80-3.38$)

ตาราง 13 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ

เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 10 ปี โดยรวมและ
เป็นรายด้าน

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
1. ด้านความสำเร็จของงาน	3.45	0.65	มาก
2. ด้านการยอมรับนับถือ	3.49	0.59	มาก
3. ด้านลักษณะงาน	3.36	0.73	ปานกลาง
4. ด้านความรับผิดชอบ	3.95	0.55	มาก
5. ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	2.84	0.98	ปานกลาง
6. ด้านเงินเดือน	2.87	0.86	ปานกลาง
7. ด้านนโยบายและการบริหาร	3.37	0.70	ปานกลาง
8. ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา	3.57	0.82	มาก
9. ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน	3.52	0.64	มาก
10. ด้านการปกครองบังคับบัญชา	3.39	0.85	ปานกลาง
รวม	3.39	0.55	ปานกลาง

จากตาราง 13 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่มีประสบการณ์ในการทำงาน
มากกว่า 10 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.39$) และ
เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านลักษณะงาน ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ด้านเงิน
เดือน และด้านนโยบายการบริหารงาน ด้านการปกครองบังคับบัญชา อยู่ในระดับปานกลาง
($\bar{X}=2.84-3.39$) ส่วนด้านความสำเร็จของงาน ด้านการยอมรับนับถือ ด้านความรับผิดชอบ ด้าน
ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน อยู่ในระดับมาก
($\bar{X}=3.45-3.95$)

ตาราง 14 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่มีตำแหน่งบรรณารักษ์ โดยรวมและเป็นรายด้าน

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
1. ด้านความสำเร็จของงาน	3.59	0.60	มาก
2. ด้านการยอมรับนับถือ	3.48	0.56	มาก
3. ด้านลักษณะงาน	3.60	0.55	มาก
4. ด้านความรับผิดชอบ	3.96	0.57	มาก
5. ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	3.20	0.76	ปานกลาง
6. ด้านเงินเดือน	2.96	0.68	ปานกลาง
7. ด้านนโยบายและการบริหาร	3.40	0.55	ปานกลาง
8. ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา	3.67	0.59	มาก
9. ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน	3.54	0.63	มาก
10. ด้านการปกครองบังคับบัญชา	3.50	0.40	มาก
รวม	3.50	0.40	มาก

จากตาราง 14 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่มีตำแหน่งบรรณารักษ์ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.50$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.48-3.96$) ยกเว้นในด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ด้านเงินเดือน และด้านนโยบายและการบริหารงาน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.40-2.96$)

ตาราง 15 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน โดยรวมและเป็น
รายด้าน

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
1. ด้านความสำเร็จของงาน	3.48	0.59	มาก
2. ด้านการยอมรับนับถือ	3.44	0.54	มาก
3. ด้านลักษณะงาน	3.40	0.72	ปานกลาง
4. ด้านความรับผิดชอบ	3.97	0.57	มาก
5. ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	2.82	0.90	ปานกลาง
6. ด้านเงินเดือน	0.82	0.79	ปานกลาง
7. ด้านนโยบายและการบริหาร	3.33	0.78	ปานกลาง
8. ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา	3.62	0.79	มาก
9. ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน	3.53	0.64	มาก
10. ด้านการปกครองบังคับบัญชา	3.45	0.88	มาก
รวม	3.39	0.52	ปานกลาง

จากตาราง 15 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.39$) แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.45-3.97$) ยกเว้นด้านลักษณะงาน ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ด้านเงินเดือน และด้านนโยบายและการบริหารงาน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=2.82-3.40$)

ตาราง 16 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่ปฏิบัติงานประเภทห้องสมุดประชาชนจังหวัด
โดยรวมและเป็นรายด้าน

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
1. ด้านความสำเร็จของงาน	3.68	0.57	มาก
2. ด้านการยอมรับนับถือ	3.40	0.51	ปานกลาง
3. ด้านลักษณะงาน	3.62	0.78	มาก
4. ด้านความรับผิดชอบ	4.18	0.48	มาก
5. ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	2.85	0.82	ปานกลาง
6. ด้านเงินเดือน	2.59	0.83	น้อย
7. ด้านนโยบายและการบริหาร	3.21	0.72	ปานกลาง
8. ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา	3.48	0.86	มาก
9. ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน	3.58	0.68	มาก
10. ด้านการปกครองบังคับบัญชา	3.43	0.87	มาก
รวม	3.40	0.51	ปานกลาง

จากตาราง 16 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่ปฏิบัติงานห้องสมุดประชาชน
จังหวัด มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.40$) และเมื่อ
พิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.48-4.18$) ยกเว้นในด้านการยอมรับ
นับถือ ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ด้านนโยบายการบริหารงาน อยู่ในระดับปานกลาง
($\bar{X}=2.85-3.40$) และด้านเงินเดือน อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X}=2.59$)

ตาราง 17 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่ปฏิบัติงานประเภทห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี”
โดยรวมและเป็นรายด้าน

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
1. ด้านความสำเร็จของงาน	3.52	0.65	มาก
2. ด้านการยอมรับนับถือ	3.61	0.58	มาก
3. ด้านลักษณะงาน	3.44	0.74	มาก
4. ด้านความรับผิดชอบ	4.04	0.64	มาก
5. ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	3.02	1.07	ปานกลาง
6. ด้านเงินเดือน	2.93	0.98	ปานกลาง
7. ด้านนโยบายและการบริหาร	3.53	0.74	มาก
8. ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา	3.67	0.85	มาก
9. ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน	3.69	0.63	มาก
10. ด้านการปกครองบังคับบัญชา	3.63	0.81	มาก
รวม	3.51	0.56	มาก

จากตาราง 17 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่ปฏิบัติงานห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.51$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.52-4.04$) ยกเว้นในด้านลักษณะงาน ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และด้านเงินเดือน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.93-3.02$)

ตาราง 18 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ

เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่ปฏิบัติงานประเภทห้องสมุดประชาชนอำเภอ

โดยรวมและเป็นรายด้าน

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านความสำเร็จของงาน	3.46	0.58	มาก
2. ด้านการยอมรับนับถือ	3.42	0.54	มาก
3. ด้านลักษณะงาน	3.41	0.65	มาก
4. ด้านความรับผิดชอบ	3.91	0.56	มาก
5. ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	2.91	0.84	ปานกลาง
6. ด้านเงินเดือน	2.90	0.68	ปานกลาง
7. ด้านนโยบายและการบริหาร	3.33	0.73	ปานกลาง
8. ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา	3.66	0.69	มาก
9. ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน	3.48	0.63	มาก
10. ด้านการปกครองบังคับบัญชา	3.47	0.81	มาก
รวม	3.40	0.47	ปานกลาง

จากตาราง 18 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่ปฏิบัติงานห้องสมุดประชาชนอำเภอ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.40$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.41-3.91$) ยกเว้นในด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ด้านเงินเดือน และด้านนโยบายและการบริหารงาน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=2.90-3.33$)

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน

ในตอนนี้เป็นการเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน โดยใช้วิธีการทดสอบค่าที (t-test) และค่าเอฟ (F-test) โดยวิธีของเซฟเฟ่ ดังตาราง 19 - 26 ต่อไปนี้

ตาราง 19 เปรียบเทียบระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน
จำแนกตามอายุ โดยรวมและเป็นรายด้าน

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	ต่ำกว่า 35 ปี		35 ปีขึ้นไป		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
ด้านความสำเร็จของงาน	3.61	0.58	3.41	0.59	2.58**
ด้านการยอมรับนับถือ	3.48	0.51	3.42	0.57	0.93
ด้านลักษณะงาน	3.55	0.64	3.36	0.72	2.05*
ด้านความรับผิดชอบ	4.05	0.59	3.90	0.55	2.00*
ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	2.93	0.87	2.90	0.88	0.27
ด้านเงินเดือน	2.83	0.71	2.89	0.82	- 0.57
ด้านนโยบายและการบริหารงาน	3.38	0.77	3.31	0.70	0.74
ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา	3.65	0.71	3.62	0.78	0.36
ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน	3.60	0.67	3.47	0.60	1.52
ด้านการปกครองบังคับบัญชา	3.53	0.77	3.45	0.86	0.75
รวม	3.46	0.45	3.37	0.52	1.39

จากตาราง 19 แสดงว่าเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีอายุต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านลักษณะงาน และด้านความรับผิดชอบ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และด้านความสำเร็จของงาน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 นอกนั้นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ตาราง 20 เปรียบเทียบระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน
จำแนกตามวุฒิการศึกษา โดยรวมและเป็นรายด้าน

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	ต่ำกว่าปริญญาตรี		ปริญญาตรีขึ้นไป		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
ด้านความสำเร็จของงาน	3.30	0.39	3.55	0.62	3.24**
ด้านการยอมรับนับถือ	3.36	0.49	3.47	0.55	- 1.22
ด้านลักษณะงาน	3.36	0.51	3.47	0.72	- 0.97
ด้านความรับผิดชอบ	3.70	0.58	4.03	0.55	3.27**
ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	3.05	0.70	2.89	0.90	1.08
ด้านเงินเดือน	2.96	0.70	2.84	0.78	0.95
ด้านนโยบายและการบริหารงาน	3.22	0.68	3.37	0.74	- 1.18
ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา	3.57	0.68	3.65	0.76	- 0.59
ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน	3.37	0.51	3.57	.066	1.85
ด้านการปกครองบังคับบัญชา	3.42	0.81	3.50	0.82	- 0.55
รวม	3.33	0.36	3.43	0.51	- 1.50

จากตาราง 20 แสดงว่าเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านความสำเร็จของงาน ด้านความรับผิดชอบ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 นอกนั้นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ตาราง 21 เปรียบเทียบระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน
จำแนกตามเงินเดือน โดยรวมและเป็นรายด้าน

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	ต่ำกว่า 9,000 บาท		มากกว่า 9,000 บาท		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
ด้านความสำเร็จของงาน	3.56	0.53	3.46	0.64	1.35
ด้านการยอมรับนับถือ	3.44	0.48	3.46	0.59	- 0.22
ด้านลักษณะงาน	3.53	0.67	3.39	0.70	1.56
ด้านความรับผิดชอบ	4.00	0.58	3.95	0.57	0.63
ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	3.03	0.81	2.83	0.92	1.72
ด้านเงินเดือน	2.84	0.73	2.87	0.80	- 0.35
ด้านนโยบายและการบริหารงาน	3.39	0.77	3.31	0.70	0.81
ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา	3.73	0.72	3.55	0.76	1.88
ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน	3.60	0.60	3.47	0.66	1.54
ด้านการปกครองบังคับบัญชา	3.55	0.87	3.44	0.77	1.05
รวม	3.47	0.45	3.37	0.52	1.48

จากตาราง 21 แสดงว่าเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีเงินเดือนต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติทุกด้าน

ตาราง 22 เปรียบเทียบระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประชาชน
จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน โดยรวมและเป็นรายด้าน

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	ต่ำกว่า 5 ปี		5 - 10 ปี		มากกว่า 10 ปี		F
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
ด้านความสำเร็จของงาน	3.58	0.58	3.52	0.52	3.45	0.65	0.76
ด้านการยอมรับนับถือ	3.47	0.52	3.38	0.51	3.49	0.59	0.88
ด้านลักษณะงาน	3.55	0.65	3.50	0.66	3.36	0.73	1.73
ด้านความรับผิดชอบ	4.03	0.58	0.96	0.60	0.95	0.55	0.43
ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	3.08	0.87	2.91	0.72	2.84	0.98	1.41
ด้านเงินเดือน	2.96	0.73	2.80	0.65	2.87	0.86	0.46
ด้านนโยบายและการบริหารงาน	3.40	0.86	3.27	0.67	3.37	0.70	0.64
ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา	3.77	0.74	3.61	0.63	3.57	0.82	1.35
ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน	3.71	0.60	3.41	0.65	3.52	0.64	3.63*
ด้านการปกครองบังคับบัญชา	3.54	0.86	3.48	0.76	3.47	0.85	0.13
รวม	3.50	0.50	3.38	0.40	3.39	0.55	1.26

จากตาราง 22 แสดงว่าเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มี ประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 นอกนั้นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ตาราง 23 ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ห้องสมุดประชาชน ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน

ประสบการณ์ในการทำงาน	$\bar{X}$	5-10 ปี	มากกว่า 10 ปี	น้อยกว่า 5 ปี
		3.41	3.52	3.71
5 - 10 ปี	3.41	-	0.11	0.30*
มากกว่า 10 ปี	3.52	-	-	0.19
น้อยกว่า 5 ปี	3.71	-	-	-

จากตาราง 23 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 5 ปีกับ 5 -10 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 24 เปรียบเทียบระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน
จำแนกตามตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน โดยรวมและเป็นรายด้าน

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	บรรณารักษ์		เจ้าหน้าที่ห้องสมุด		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
ด้านความสำเร็จของงาน	3.59	0.60	3.48	0.59	1.26
ด้านการยอมรับนับถือ	3.48	0.56	3.44	0.54	0.52
ด้านลักษณะงาน	3.60	0.55	3.40	0.72	2.21*
ด้านความรับผิดชอบ	3.96	0.57	3.98	0.57	- 0.23
ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	3.20	0.76	2.82	0.90	3.13**
ด้านเงินเดือน	2.96	0.68	2.82	0.79	1.21
ด้านนโยบายและการบริหารงาน	3.40	0.55	3.33	0.78	0.60
ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา	3.67	0.59	3.62	0.79	0.49
ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน	3.55	0.63	3.53	0.64	0.19
ด้านการปกครองบังคับบัญชา	3.61	0.60	3.45	0.88	1.32
รวม	3.50	0.40	3.39	0.51	1.78

จากตาราง 24 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีตำแหน่งในการปฏิบัติงานต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านลักษณะงาน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 นอกนั้นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ตาราง 25 เปรียบเทียบระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน
จำแนกตามประเภทห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงาน โดยรวมและเป็นรายด้าน

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	จังหวัด		เฉลิมราชกุมารี		อำเภอ		F
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
ด้านความสำเร็จของงาน	3.68	0.57	3.52	0.65	3.46	0.58	1.92
ด้านการยอมรับนับถือ	3.40	0.51	3.62	0.58	3.42	0.54	2.22
ด้านลักษณะงาน	3.62	0.78	3.44	0.74	3.41	0.65	1.34
ด้านความรับผิดชอบ	4.18	0.48	4.04	0.64	3.91	0.56	3.74*
ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	2.85	0.82	3.02	1.07	2.91	0.84	0.38
ด้านเงินเดือน	2.59	0.83	2.93	0.98	2.90	0.68	2.59
ด้านนโยบายและการบริหารงาน	3.21	0.72	3.53	0.74	3.33	0.73	1.86
ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา	3.48	0.86	3.67	0.85	3.66	0.69	0.93
ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน	3.58	0.68	3.69	0.63	3.48	0.63	1.81
ด้านการปกครองบังคับบัญชา	3.43	0.87	3.63	0.81	3.47	0.81	0.68
รวม	3.51	0.53	3.40	0.47	3.42	0.49	0.84

จากตาราง 25 แสดงว่าเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่ปฏิบัติงานประเภทห้องสมุดประชาชนต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านความรับผิดชอบ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 นอกนั้นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ตาราง 26 ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ห้องสมุดประชาชน ด้านความรับผิดชอบ จำแนกตามประเภทห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงาน

ประสบการณ์ในการทำงาน	$\bar{X}$	อำเภอ	เฉลิมราชฯ	จังหวัด
		3.91	4.04	4.18
ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	3.91	-	0.13	0.27*
ห้องสมุดประชาชน"เฉลิมราช"กุมารี	4.04		-	0.14
ห้องสมุดประชาชนจังหวัด	4.18			-

จากตาราง 26 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงานห้องสมุดประชาชน
จังหวัด กับห้องสมุดประชาชนอำเภอ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ด้านความรับผิดชอบ แตก
ต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ในตอนนี้เป็นการวิเคราะห์ปัญหา และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยใช้ค่าความถี่ จากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 82 คน การวิเคราะห์ข้อมูลได้นำมาเรียงลำดับตามความถี่จากมากไปหาน้อย ดังตาราง 27 - 28

ตาราง 27 ค่าความถี่ เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงาน

ปัญหาเกี่ยวกับความพึงพอใจ	ความถี่
ไม่มีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน	40
มีงานอื่นนอกเหนือจากงานห้องสมุดประชาชนมากเกินไป	32
การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่มีความยุติธรรม	28
ผู้บังคับบัญชามองไม่เห็นความสำคัญของงานห้องสมุดประชาชน	27
ผู้บังคับบัญชาไม่ยอมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	21
งบประมาณพัฒนาปรับปรุงห้องสมุดมีไม่เพียงพอ	18
ผู้ร่วมงานไม่ให้ความร่วมมือในการทำงาน	14
บุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน	9
ไม่สามารถเปลี่ยนตำแหน่งจาก ก.พ. ไปสังกัด ก.ค. ได้	8

จากตาราง 27 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนมีปัญหาในการปฏิบัติงานที่สำคัญคือ ไม่มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน รองลงมาคือ มีงานอื่นนอกเหนือจากงานห้องสมุดประชาชนมากเกินไป การเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่มีความยุติธรรม ผู้บังคับบัญชามองไม่เห็นความสำคัญของงานห้องสมุดประชาชน ผู้บังคับบัญชาไม่ยอมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ งบประมาณพัฒนาห้องสมุดมีไม่เพียงพอ ผู้ร่วมงานไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน บุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน และไม่สามารถเลื่อนตำแหน่งจาก ก.พ. ไป ก.ค. ได้

ตาราง 28 ค่าความถี่ เกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความพึงพอใจ	ความถี่
ควรปรับปรุงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุดให้มีความก้าวหน้าสูงขึ้น	52
ควรให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดได้มีเวลาทำงานในห้องสมุดมากขึ้น	50
ควรให้ความยุติธรรมในการพิจารณาความดีความชอบแก่เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	43
ควรแยกงานห้องสมุดประชาชนออกจากศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ	40
ผู้บังคับบัญชาควรฟังความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด	37
ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ	29
ควรประสานความร่วมมือในการทำงานของบุคลากรในหน่วยงาน	15
ควรเพิ่มบุคลากรให้กับห้องสมุดประชาชน	10
ควรกำหนดตำแหน่งที่สามารถเลื่อนไหลได้ระหว่าง ก.พ. กับ ก.ค.	9

จากตาราง 28 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานที่สำคัญ คือ ควรปรับปรุงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุดให้มีความก้าวหน้าสูงขึ้น รองลงมาคือ ควรให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดได้มีเวลาทำงานในห้องสมุดมากขึ้น ควรให้ความยุติธรรมในการพิจารณาความดีความชอบแก่เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ควรแยกงานห้องสมุดประชาชนออกจากศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ผู้บังคับบัญชาควรฟังความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ ควรประสานความร่วมมือในการทำงานของบุคลากรในหน่วยงาน ควรเพิ่มบุคลากรให้กับห้องสมุดประชาชน และควรกำหนดตำแหน่งที่สามารถเลื่อนไหลได้ระหว่าง ก.พ. กับ ก.ค.

บทที่ 5

สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ

บทนี้กล่าวถึงความมุ่งหมายของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

ความมุ่งหมายของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ได้ตั้งความมุ่งหมายไว้ 3 ประการดังนี้คือ

1. เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน 10 ด้าน คือ ด้านความสำเร็จของงาน ด้านการยอมรับนับถือ ด้านลักษณะงาน ด้านความรับผิดชอบ ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ด้านเงินเดือน ด้านนโยบายและการบริหารงาน ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา ด้านสภาพการทำงาน และด้านการปกครอง บังคับบัญชา
2. เพื่อเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน จำแนกตามอายุ วุฒิการศึกษา เงินเดือน ประสบการณ์ในการทำงาน ตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน และประเภทห้องสมุดที่ปฏิบัติงาน
3. เพื่อรวบรวมปัญหาและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เกี่ยวกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน

วิธีดำเนินการวิจัย

รูปแบบของการวิจัยนี้ เป็นการวิจัยเชิงสำรวจโดยสำรวจถึงสภาพปัญหาและข้อเสนอแนะ จากการตอบแบบสอบถามของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน เกี่ยวกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ประชากรและกลุ่มตัวอย่างประกอบด้วย บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน จำนวน 641 คน ซึ่งคัดเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 233 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. เครื่องมือ เครื่องมือที่ใช้ในวิจัยเป็นแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิดเพื่อให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

2. การสร้างเครื่องมือ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล สร้างขึ้นโดยศึกษาจากเอกสาร ตำรา บทความทางวิชาการ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เมื่อร่างแบบสอบถามเสร็จแล้ว ได้นำเสนอประธานกรรมการ และกรรมการควบคุมปริญญาโท เพื่อขอคำปรึกษาแนะนำ แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมตรงตามเนื้อหา เพื่อให้มีความชัดเจนเที่ยงตรงและครอบคลุมวัตถุประสงค์ของการวิจัย จากนั้นจึงได้นำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try - out) กับกลุ่มที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน ใน 5 จังหวัด แล้วนำผลไปวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha - Coefficient) ของครอนบาค (Cronbach. 1970 : 191) ได้ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาเท่ากับ .99

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ได้ส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ไปยังบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2541 จำนวน 254 ฉบับ ถึงวันที่ 30 มีนาคม 2541 ได้รับแบบสอบถามกลับคืน และเป็นแบบสอบถามที่สมบูรณ์ สามารถนำมาวิเคราะห์ข้อมูลได้ จำนวน 233 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 91.73 ของแบบสอบถามทั้งหมด

การวิเคราะห์ข้อมูล

ทำการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS / PC⁺ (statistical Package for the Social Science) โดยใช้ค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการทดสอบค่าที (t- test) การทดสอบค่าเอฟ (F-test) และทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ โดยวิธีเชฟเฟ (Scheff 's test)

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มตัวอย่าง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ จำนวน 233 คน มีอายุต่ำกว่า 35 ปี ร้อยละ 48.07 มากกว่า 35 ปีขึ้นไป ร้อยละ 51.93 มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 17.60 ปริญญาตรีขึ้นไป ร้อยละ 82.40 มีเงินเดือนต่ำกว่า 9,000 บาท ร้อยละ 45.92 บาท มากกว่า 9,000 บาท ขึ้นไป ร้อยละ 54.08 มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 5 ปี ร้อยละ 24.46 ระหว่าง 5 - 10 ปี ร้อยละ 33.48 มากกว่า 10 ปี ร้อยละ 42.06 มีตำแหน่งเป็นบรรณารักษ์ ร้อยละ 25.32 เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ร้อยละ 74.68 ที่ปฏิบัติงานห้องสมุดประชาชนจังหวัด ร้อยละ 15.45 ห้องสมุดประชาชน"เฉลิมราชกุมารี" ร้อยละ 16.74 ห้องสมุดประชาชนอำเภอ ร้อยละ 67.81

2. ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปได้ดังนี้

ความพึงพอใจโดยรวมและเป็นรายด้านและรายข้อ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมและด้านความสำเร็จของงาน ด้านการยอมรับนับถือ ด้านลักษณะงาน ด้านความรับผิดชอบ ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน และด้านการปกครองบังคับบัญชา อยู่ในระดับมาก ส่วนด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ด้านเงินเดือน และด้านนโยบายการบริหารงาน อยู่ในระดับปานกลาง

เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ด้านความสำเร็จของงาน อยู่ในระดับมากเกือบทุกข้อ ยกเว้นเรื่องได้รับการยกย่องชมเชยจากผู้บังคับบัญชาเมื่องานสำเร็จ และเรื่องงานห้องสมุดทำให้ประสบความสำเร็จในชีวิต อยู่ในระดับปานกลาง ด้านการยอมรับนับถือ อยู่ในระดับมากเกือบทุกข้อ ยกเว้นเรื่องความคิดเห็นข้อเสนอแนะที่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชา และเรื่องผลการปฏิบัติงานได้รับการเผยแพร่ อยู่ในระดับปานกลาง ด้านลักษณะงาน อยู่ในระดับมากเกือบทุกข้อ ยกเว้นเรื่องปริมาณงานที่รับผิดชอบมีความเหมาะสมดี และเรื่องพอใจที่จะปฏิบัติงานในห้องสมุดโดยไม่คิดย้ายเปลี่ยนไปสายงานอื่น อยู่ในระดับปานกลาง ด้านความรับผิดชอบอยู่ในระดับมากทุกข้อ ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน อยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ ด้านเงินเดือนอยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ ยกเว้นเรื่องเงินเดือนมีความเพียงพอกับภาวะค่าครองชีพ อยู่ในระดับน้อย ด้านนโยบายและการบริหารงาน อยู่ในระดับปานกลางเกือบทุกข้อ ยกเว้นเรื่องสามารถเสนอความคิดเห็นเพื่อแก้ปัญหาการปรับปรุงงานห้องสมุด อยู่ในระดับมาก ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา อยู่ในระดับมากทุกข้อ ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน อยู่ในระดับมากเกือบทุกข้อ ยกเว้นเรื่องห้องสมุดมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน และเรื่องห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับปานกลาง ด้านการปกครองบังคับบัญชา อยู่ในระดับมากทุกข้อ

2.1 ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานจำแนกตามอายุ ผลการวิเคราะห์สรุปได้ดังนี้

2.1.1 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีอายุต่ำกว่า 35 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก และด้านความสำเร็จของงาน ด้านการยอมรับนับถือ ด้านลักษณะงาน ด้านความรับผิดชอบ ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน และด้านการปกครองบังคับบัญชา อยู่ในระดับมาก ส่วนด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ด้านเงินเดือน และด้านนโยบายและการบริหารงาน อยู่ในระดับปานกลาง

2.1.2 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง และด้านความสำเร็จของงาน ด้านการยอมรับนับถือ ด้านความรับผิดชอบ ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน และด้านการปกครองบังคับบัญชา อยู่ในระดับมาก ส่วนด้านลักษณะงาน ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ด้านเงินเดือน และด้านนโยบายและการบริหารงาน อยู่ในระดับปานกลาง

2.2 ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด จำแนกตามวุฒิการศึกษา ผลการวิเคราะห์สรุปได้ดังนี้

2.2.1 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง และด้านความสำเร็จของงาน ด้านการยอมรับนับถือ ด้านลักษณะงาน ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ด้านเงินเดือน ด้านนโยบายและการบริหารงาน และด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนด้านความรับผิดชอบ ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา และด้านการปกครองบังคับบัญชา อยู่ในระดับมาก

2.2.2 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก และด้านความสำเร็จของงาน ด้านการยอมรับนับถือ ด้านลักษณะงานด้านความรับผิดชอบ ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน และด้านการปกครองบังคับบัญชาอยู่ในระดับมาก ส่วนด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ด้านเงินเดือน และด้านนโยบายการบริหารงาน อยู่ในระดับปานกลาง

2.3 ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด จำแนกตามเงินเดือน ผลการวิเคราะห์สรุปได้ดังนี้

2.3.1 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีเงินเดือนต่ำกว่า 9,000 บาท มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก และด้านความสำเร็จของงาน ด้านการยอมรับนับถือ ด้านลักษณะงาน ด้านความรับผิดชอบ ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน และด้านการปกครองบังคับบัญชา อยู่ในระดับมาก ส่วนด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ด้านเงินเดือน และด้านนโยบายและการบริหารงาน อยู่ในระดับปานกลาง

2.3.2 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีเงินเดือนมากกว่า 9,000 บาท มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง และด้านความสำเร็จของงาน ด้านการยอมรับนับถือ ด้านความรับผิดชอบ ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน และด้านการปกครองบังคับบัญชา อยู่ในระดับมาก ส่วนด้านลักษณะงาน ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ด้านเงินเดือน ด้านนโยบายและการบริหารงาน อยู่ในระดับปานกลาง

2.4 ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน ผลการวิเคราะห์สรุปผลได้ดังนี้

2.4.1 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 5 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก และด้านความสำเร็จของงาน ด้านการยอมรับนับถือ ด้านลักษณะงาน ด้านความรับผิดชอบ ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน และด้านการปกครองบังคับบัญชา อยู่ในระดับมาก ส่วนด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ด้านเงินเดือน ด้านนโยบายและการบริหารงาน อยู่ในระดับปานกลาง

2.4.2 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงาน ระหว่าง 5- 10 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง และด้านความสำเร็จของงาน ด้านลักษณะงาน ด้านความรับผิดชอบ ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน และด้านการปกครองบังคับบัญชา อยู่ในระดับมาก ส่วนด้านการยอมรับนับถือ ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ด้านเงินเดือน และด้านนโยบายการบริหารงาน อยู่ในระดับปานกลาง

2.4.3 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 10 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง และคือ ด้านความสำเร็จของงาน ด้านการยอมรับนับถือ ด้านความรับผิดชอบ ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา และด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน อยู่ในระดับมาก ส่วนด้านลักษณะงาน ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ด้านเงินเดือน และด้านการปกครองบังคับบัญชา อยู่ในระดับปานกลาง

2.5 ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน จำแนกตามตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน ผลการวิเคราะห์สรุปได้ดังนี้

2.5.1 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีตำแหน่งบรรณารักษ์ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก และด้านความสำเร็จของงาน ด้านลักษณะงาน ด้านความรับผิดชอบ ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน และด้านการปกครองบังคับบัญชา อยู่ในระดับมาก ส่วนด้านการยอมรับนับถือ ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ด้านเงินเดือน และด้านนโยบายและการบริหารงาน อยู่ในระดับปานกลาง

2.5.2 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง และด้านความสำเร็จของงาน ด้านการยอมรับนับถือ ด้านความรับผิดชอบ ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน และด้านการปกครองบังคับบัญชา อยู่ในระดับมาก ส่วนด้านลักษณะงาน ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ด้านเงินเดือนและด้านนโยบายและการบริหาร อยู่ในระดับปานกลาง

2.6 ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด จำแนกตามประเภทของห้องสมุดประชาชน ผลการวิเคราะห์สรุปได้ดังนี้

2.6.1 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดประชาชนจังหวัด มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง และด้านความสำเร็จของงาน ด้านลักษณะงาน ด้านความรับผิดชอบ ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน และด้านการปกครองบังคับบัญชา อยู่ในระดับมาก ส่วนด้านการยอมรับนับถือ ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ด้านนโยบายและการบริหารงาน อยู่ในระดับปานกลาง และด้านเงินเดือน อยู่ในระดับน้อย

2.6.2 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดประชาชน"เฉลิมราชกุมารี" มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก และรายด้านอยู่ในระดับปานกลางเป็นส่วนใหญ่ ยกเว้นด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และด้านเงินเดือน อยู่ในระดับปานกลาง

2.6.3 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงานห้องสมุดประชาชนอำเภอ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง และด้านความสำเร็จของงาน ด้านความยอมรับนับถือ ด้านลักษณะงาน ด้านความรับผิดชอบ ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน และด้านการปกครองบังคับบัญชา อยู่ในระดับมาก ส่วนด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ด้านเงินเดือน และด้านนโยบายและการบริหารงาน อยู่ในระดับปานกลาง

3. เปรียบเทียบความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน

3.1 จำแนกตามอายุ ผลการวิเคราะห์สรุปได้ดังนี้

เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีอายุต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านความสำเร็จของงาน ด้านลักษณะงาน และด้านความรับผิดชอบ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 นอกนั้นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

3.2 จำแนกตามวุฒิการศึกษา ผลการวิเคราะห์สรุปได้ดังนี้

เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านความสำเร็จของงาน และด้านความรับผิดชอบ แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 นอกนั้นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

3.3 จำแนกตามเงินเดือน ผลการวิเคราะห์สรุปได้ดังนี้

เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีเงินเดือนต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวม แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติทุกด้าน

3.4 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน ผลการวิเคราะห์สรุปได้ ดังนี้

เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติเกือบทุกด้าน ยกเว้นด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงาน ต่ำกว่า 5 ปี กับ 5 -10 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

3.5 จำแนกตามตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน ผลการวิเคราะห์สรุปได้ดังนี้

เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีตำแหน่งต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านลักษณะงานแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

3.6 จำแนกตามประเภทห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงาน ผลการวิเคราะห์สรุปได้ดังนี้

เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดประชาชนประเภทต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านความรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดประชาชน จังหวัด กับเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดประชาชนอำเภอ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

4. ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

4.1 ปัญหา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีปัญหาที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานดังนี้ ไม่มีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน รองลงมาคือ มีงานอื่นนอกเหนือจากงานห้องสมุดมีมากเกินไป การเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่มีความยุติธรรม ผู้บังคับบัญชามองไม่เห็นความสำคัญของงานห้องสมุด ผู้บังคับบัญชาไม่ยอมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ งบประมาณพัฒนาปรับปรุงห้องสมุดมีไม่เพียงพอ ผู้ร่วมงานไม่ให้ความร่วมมือในการทำงาน บุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน และไม่สามารถเปลี่ยนตำแหน่งจาก ก.พ. ไปสังกัด ก.ค. ได้

4.2 ข้อเสนอแนะ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานดังนี้ ควรปรับปรุงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุดให้มีความก้าวหน้าสูงขึ้น ควรให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดได้มีเวลาทำงานห้องสมุดมากขึ้น ควรให้ความยุติธรรมในการพิจารณาในความดีความชอบแก่เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ควรแยกงานห้องสมุดออกจากศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ ผู้บริหารควรประสานความร่วมมือในการทำงาน ควรเพิ่มบุคลากรให้กับห้องสมุดประชาชน และควรกำหนดตำแหน่งที่สามารถเลื่อนไหลได้ระหว่าง ก.พ. กับ ก.ค. ได้

การอภิปรายผล

จากผลการศึกษาครั้งนี้ มีประเด็นสำคัญที่จะนำมาอภิปรายแบ่งเป็น 3 ตอน ได้แก่ ในเรื่องความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน การเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน และ ปัญหาและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด มีประเด็นอภิปราย ดังนี้

1. ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมและเป็นรายด้าน คือ ด้านความสำเร็จของงาน ด้านการยอมรับนับถือ ด้านลักษณะงาน ด้านความรับผิดชอบ ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน และด้านการปกครองบังคับบัญชา อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน มีมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อกัน มีความเป็นกันเอง ให้คำยกย่องชมเชย ให้เกียรติ และสนับสนุนในการทำงานอยู่เสมอ จึงทำให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีกำลังใจในการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับทฤษฎีของมาสโลว์ (Maslow's Need Hierarchy) เกี่ยวกับความต้องการของมนุษย์ โดยมีความเชื่อว่า องค์กรจะบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายมากน้อยเพียงใด ขึ้นอยู่กับความร่วมมือร่วมใจของผู้ปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือในการทำงานอย่างดีนั้น จะบังเกิดได้ก็ต่อเมื่อผู้บริหารองค์กร เข้าใจความต้องการของมนุษย์ และเลือกใช้วิธีการจูงใจเพื่อให้ผู้บริหารเกิดความมั่นใจ และเกิดความรู้สึกที่อุทิศตนเพื่องานได้อย่างถูกต้อง การเข้าใจความต้องการของมนุษย์คือ ความต้องการด้านร่างกาย ความต้องการด้านความปลอดภัย ความต้องการทางสังคม ความต้องการการยกย่องจากสังคม ความต้องการที่จะให้เกิดความสมหวังในชีวิต ทั้ง 5 ความต้องการนี้ ทั้งผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน มีความต้องการเพื่อเกิดการสมดุลของตำแหน่งในการทำงาน ถ้าได้รับมากยังมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากด้วย สอดคล้องกับ ซลิต พุนคิลปี (2527 : 9) ได้ให้ความหมายในแง่ความพึงพอใจ โดยผู้ปฏิบัติงานได้รับการตอบสนองความต้องการในปัจจัยต่าง ๆ จึงมีผลทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีการเสียสละเวลา อุทิศร่างกาย แรงใจ และสติปัญญาให้แก่การทำงานอย่างเต็มความสามารถ และสอดคล้องกับธีรวุฒิ บุญยโสภณ (2528 : 45) ที่กล่าวถึง ความพึงพอใจในการทำงานว่าเป็นผลสืบเนื่องมาจากทัศนคติด้านต่าง ๆ ของบุคคลที่มีต่องานที่เขาต้องทำซึ่งรวมทั้งองค์ประกอบอื่น ๆ ที่สัมพันธ์กับงานที่ทำ เช่น สวัสดิการ มีความมั่นคง มีโอกาสก้าวหน้า ค่าจ้างสูง เพื่อนร่วมงานดี ผู้บังคับบัญชางานที่ทำท้าทายความสามารถ ความพึงพอใจจึงอยู่ในระดับมาก อีกทั้งบทบาทหน้าที่ของห้องสมุดจะเกี่ยวข้องกับการศึกษาค้นคว้า การให้บริการช่วยเหลือแก่สมาชิกที่มาใช้บริการ และสถานที่ของห้องสมุดมีความเหมาะสม บรรยากาศดีเยี่ยมสงบจึงทำให้เกิดความสุขจากการให้บริการและการเสียสละด้วยจิตใจอันดีงาม ไม่มีภาวะความเครียดมากนักหรือมีน้อยนั่นเอง ที่เป็นสาเหตุให้เกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับมอร์ส (Morse. 1955 : 27) ได้กล่าวถึงความเครียดของผู้ปฏิบัติงาน ถ้าน้อยจะส่งผลให้เกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงานนั้น ๆ มาก และอาจเนื่องมาจากปัจจัยด้านต่าง ๆ ที่กล่าวมา ได้รับการส่งเสริมร่วมมือ ทั้งในด้านขวัญและกำลังใจ

จัดบุคลากรให้เพียงพอ ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการทำงาน การจัดการดี มีความยุติธรรม วัสดุอุปกรณ์เพียงพอ การประสานงานดีจากผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ ซึ่งเป็นผลให้เกิดความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับทฤษฎีสองปัจจัยของเฮอร์ซเบิร์ก (ธงชัย สันติวงษ์, 2535 ; อ้างอิงจาก Herzberg, 1967. The Motivation to work. 367) กล่าวว่า คนหรือผู้ปฏิบัติงานจะปฏิบัติงานได้ผลดีมีประสิทธิภาพได้นั้น ย่อมขึ้นอยู่กับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานและความพึงพอใจในงานจะช่วยเพิ่มความสนใจในงานนั้นมากขึ้น เพิ่มความกระตือรือร้นในการทำงานมากขึ้นและเพิ่มผลงานในการผลิตให้สูงขึ้น ในทางตรงกันข้ามหากเกิดความไม่พึงพอใจในงาน ย่อมก่อให้เกิดผลเสียต่างๆ เช่น ทำให้ลดความสนใจในงาน เกิดความท้อถอยในการทำงานยิ่งขึ้น ทำให้ผลงานในการผลิตตกต่ำลง เป็นต้น หน้าที่ของผู้บริหารก็คือ จะต้องรู้วิธีที่จะทำให้ผู้ปฏิบัติงาน เกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน อาจจะส่งผลต่อผลิตผลที่สูงสุดด้วย เหตุผลที่ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ที่อยู่ในระดับมากอีกด้านหนึ่งคือ การตอบแบบสอบถามของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดอาจเกิดจากความเกรงใจ จึงตอบแต่ทางที่ดีเป็นส่วนมาก และอาจตอบโดยไม่พิจารณา ก็อาจเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ซึ่งไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของ ประหยัด อนุศิลป์ (2535 : 117-118) ซึ่งได้วิจัยเรื่องการศึกษาความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ผลการวิจัยพบว่าผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง และจิราภรณ์ โนราช (2537 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษา เรื่ององค์ประกอบที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการทำงาน ของบุคลากรห้องสมุดประชาชนภาคเหนือพบว่า ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ด้านเงินเดือน ด้านนโยบายและการบริหาร เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับปานกลาง อาจเนื่องมาจากความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน เงินเดือน และนโยบายและการบริหารงาน มีปัญหาตอบสนองความต้องการของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนช้ากว่าใน 7 ด้านที่อยู่ในระดับมาก เพราะความจำกัดในตำแหน่งหน้าที่ไม่สามารถเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้นได้ คือเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด 5 ไม่ได้ เพราะกองการเจ้าหน้าที่ไม่ได้ตั้งอัตราเจ้าหน้าที่ห้องสมุด 5 ไว้ (เรณู เปียชื่อ, 2538 : 76-83) การปรับปรุงตำแหน่งให้ก้าวหน้าผู้บริหารระดับสูงยังส่งเสริมไม่เต็มที่ ด้านเงินเดือน อาจเนื่องมาจากค่าครองชีพในปัจจุบันสูงมาก ทำให้รายรับไม่เพียงพอกับรายจ่าย ตลอดภาวะเศรษฐกิจของชาติอยู่ในภาวะตึงเครียด รายได้ของรัฐบาลน้อย แต่รายจ่ายประจำมีมากจึงปรับเงินได้ไม่เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจขณะนี้ และด้านนโยบายและการบริหารงานก็เช่นกัน เศรษฐกิจบ้านเมืองอยู่ในระยะถดถอยถูกตัดงบประมาณ โครงการหลายโครงการตีตกแต่ไม่มีงบประมาณสนับสนุนจึงต้องยกเลิกไป และอาจเนื่องมาจากภาระงานที่เจ้าหน้าที่ห้องสมุดต้องทำมีมากทั้งงานประจำ และงานนอกเหนือหน้าที่ห้องสมุดมีมากขึ้น จากเหตุผลข้างต้นนี้จะเป็นเหตุให้ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานใน 3 ด้านนี้ อยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งไม่สอดคล้องกับ เกศณี ทิพย์ประสาน (2539 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษา ความเรื่องความพึงพอใจในการทำงาน ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พบว่าด้านรายได้และการเลื่อนตำแหน่งอยู่ในระดับน้อย

2. ความพึงพอใจในการปฏิบัติ ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน จำแนกตามอายุ

2.1 ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีอายุต่ำกว่า 35 ปี โดยรวมอยู่ในระดับมาก และในรายด้านส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีอายุต่ำกว่า 35 ปีนั้น มีภาระกิจความรับผิดชอบในครอบครัวน้อย จึงมีเวลาในการปฏิบัติงานมากขึ้น กำลังเป็นวัยที่กล้าคิด กล้าทำ อยากพัฒนางานให้ดีขึ้นโดยไม่คิดคำนึงถึงสิ่งอื่น ๆ ส่วนด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และด้านเงินเดือน และในด้านนโยบายการบริหารงาน อยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะภาวะเศรษฐกิจปัจจุบันกำลังตกต่ำ รายรับจึงไม่พอกับรายจ่าย ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานด้านเงินเดือนจึงอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และนโยบายการบริหารงาน อยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนไม่สามารถที่จะเลื่อนให้สูงขึ้นได้ อยู่แค่ระดับ 4 เท่านั้น จึงทำให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมองไม่เห็นความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน เกิดความท้อแท้ในการทำงาน ความพึงพอใจจึงอยู่ในระดับปานกลาง

2.2 ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง และรายด้านก็อยู่ในระดับปานกลางเป็นส่วนใหญ่ อาจเป็นเพราะว่าเมื่อคนอายุมากขึ้น และทำงานที่เดิมไม่เปลี่ยนแปลงซ้ำซากจะเกิดความเบื่อหน่าย ความพึงพอใจจะลดลง ซึ่งสอดคล้องกับ อัมพล สุอัมพันธ์ (2535 : 758-759) กล่าวถึงสาเหตุที่ทำให้บุคคลเกิดความไม่พึงพอใจในอาชีพ คือมีลักษณะงานซ้ำซากน่าเบื่อหน่าย ไม่มีอะไรเปลี่ยนแปลงให้เกิดความกระตือรือร้น และสอดคล้องกับ ฮาร์เรล (Harrel, 1964 :262) พบว่าความพึงพอใจในการทำงาน นอกจากจะเกิดจากปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมของงานแล้ว ยังเกิดปัจจัยส่วนบุคคลได้อีก คือ อายุ จากการศึกษาคนต่างกลุ่มกัน จะได้ผลของความสัมพันธ์ระหว่างอายุกับความพึงพอใจในการทำงานต่างกัน คือ เสมียน พนักงาน ที่ค่อนข้างอายุน้อย แต่มีรายได้ และสถานภาพการทำงานต่ำ จะมีความพึงพอใจในการทำงานสูง และจากการศึกษาบางกลุ่มพบว่าความพึงพอใจในการทำงานจะสูง เมื่อบุคคลมีอายุมากขึ้น แต่บางกลุ่มกลับพบว่าแม้บุคคลมีอายุมากขึ้น แต่ความพึงพอใจในการทำงานจะลดลง

ด้านความสำเร็จของงาน ด้านการยอมรับนับถือ ด้านความรับผิดชอบ ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน และด้านการปกครอง บังคับบัญชา ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทั้งหมด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าเจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่มีอายุ 35 ปี ขึ้นไป เมื่ออายุมากขึ้น ผ่านประสบการณ์มาก มีวุฒิภาวะสูงจึงมีการปรับตัวและทัศนคติที่ดีต่องานในด้านต่าง ๆ ได้เหมาะสมความพึงพอใจในการปฏิบัติงานจึงอยู่ในระดับมาก

ทั้งนี้ย่อมแสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่มีอายุต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานโดยรวมต่างกัน รายด้านส่วนใหญ่ต่างกัน แต่จะเหมือนกันในด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ด้านเงินเดือน และด้านนโยบายการบริหารงาน ที่อยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะเรื่องอายุ และวุฒิภาวะของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดต่างกัน

3. ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน จำแนกตามวุฒิการศึกษา

3.1 ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ในรายด้านส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง อาจเป็นเพราะเจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี มีความคิดและเชื่อว่าวุฒิทางการศึกษามีผลต่อการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง หน้าที่การงาน ทั้งนี้เพราะกรมการศึกษานอกโรงเรียน ได้แบ่งตำแหน่งของบุคลากรในห้องสมุดประชาชนว่า ถ้าวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด และปริญญาตรีขึ้นไปให้ดำรงตำแหน่งบรรณารักษ์ ผู้ที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ถ้าจะปรับเปลี่ยนตำแหน่งต้องศึกษาต่อให้ได้วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีก่อน แล้วจึงจะมีสิทธิ์สอบปรับเปลี่ยนตำแหน่งได้ อีกทั้งยังรู้สึกที่ตนเองยังต้องพัฒนาตัวเองอีกมาก และคิดว่างานที่ตนเองทำนั้นต้องมีผู้อื่นคอยช่วยเหลือแนะนำ ไม่เชื่อมั่นในความสามารถของตนเอง จึงมีความพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

3.2 ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ที่มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก อาจเป็นเพราะมีความเชื่อมั่นในตนเองสูง โดยคิดว่าวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีนั้น สามารถปรับเปลี่ยนไปสู่ตำแหน่ง หน้าที่การงานที่ดีกว่าได้ ซึ่งถ้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโทแล้ว ก็จะสามารถปรับเปลี่ยนจากข้าราชการพลเรือนไปเป็นข้าราชการครูได้ง่ายกว่า นอกจากนี้ยังมีความมั่นใจว่าถ้าการศึกษาที่สูงมากแสดงถึงความสามารถจะมากตามไปด้วย ในเรื่องวุฒิการศึกษาของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่แตกต่างกัน จึงทำให้ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานแตกต่างกัน

4. ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด จำแนกตามเงินเดือน

4.1 ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่มีเงินเดือนต่ำกว่า 9,000 บาท โดยรวมอยู่ในระดับมาก อาจเป็นเพราะภาวะความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในช่วงเงินเดือนกว่า 9,000 บาท น้อยในช่วงของการทำงาน ขณะที่อายุน้อยภาระส่วนตัวไม่มีอะไรมาก และเป็นวัยเบิกบานแจ่มใส จึงพอใจกับงานที่ทำอยู่มาก ซึ่งสอดคล้องกับความพึงพอใจของผู้มีอายุต่ำกว่า 35 ปี ที่อยู่ในระดับมาก

4.2 ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ที่มีเงินเดือนตั้งแต่ 9,000 บาท ขึ้นไป โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง อาจเนื่องมาจากผู้มีเงินเดือนตั้งแต่ 9,000 บาท ขึ้นไปมีภาระงานรับผิดชอบมากขึ้น และภาระค่าใช้จ่ายส่วนตัวมากขึ้นตามตัว จึงมีความวิตกกังวลหลายเรื่อง เข้ามาแทรกแซงเงินเดือนมากขึ้น อายุก็มากขึ้นตามไปด้วย ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ก็สอดคล้องกันอยู่ในระดับปานกลาง

ทั้งนี้ย่อมแสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ห้องสมุดสองกลุ่มนี้ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานแตกต่างกัน สาเหตุมาจากเงินเดือนต่างกัน คือกลุ่มเงินเดือนต่ำกว่า 9,000 บาท อยู่ในระดับมาก และกลุ่มที่มีเงินเดือนตั้งแต่ 9,000 บาทขึ้นไป อยู่ในระดับปานกลาง

5. ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน

5.1 ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 5 ปี โดยรวมและรายด้าน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก อาจเนื่องมาจากในช่วงชีวิตช่วงแรก ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนอายุน้อยมักอยู่ในวัยหนุ่มสาว ยังไม่มีการระดมความคิดขอรับในเรื่อง ครอบครัวยังมีอุดมการณ์สูง สนุกสนานพอใจกับงานที่ทำ ความภาคภูมิใจในงานที่ทำและหาเงินได้ด้วยตนเองและสอดคล้องกับทฤษฎีของมาสโลว์ (Maslow) เรื่องสนองความต้องการมีงานทำ เพื่อเลี้ยงชีวิต และสอดคล้องกับฮาร์เรล (Harrell, 1964 - 262) ที่พบว่าระยะเวลาในการทำงาน ระยะแรกเริ่มเข้าทำงาน บุคคลจะมีความพึงพอใจในการทำงานสูง และลดลงเรื่อย ๆ ก็อาจเป็น เพราะทำงานไปนาน ๆ ก็อาจเบื่อหน่ายงาน เพราะความจำเจนั่นเอง แต่ระยะแรกสนใจพอใจ อยู่ ในระดับสูงมาก นั่นคือความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก

ส่วนด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ด้านเงินเดือน และด้านนโยบายและการบริหาร ทั้ง 3 ด้านนี้ อยู่ในระดับปานกลาง อาจเป็นเพราะทั้งสามด้านนี้ เกี่ยวข้องเรื่องงบประมาณ ของรัฐเกี่ยวข้องกับระเบียบกฎหมาย เกี่ยวข้องกับองค์กรของรัฐที่ทำหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนา การตอบสนองไม่เพียงพอกับความต้องการในภาวะของเศรษฐกิจขณะนี้ และอาจเนื่องมาจากความต้องการของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดไม่มีสิ้นสุด ตามทฤษฎีของมาสโลว์ อีกเช่นกัน ความพึงพอใจทั้ง 3 ด้าน นี้ จึงอยู่ในระดับปานกลาง

5.2 ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่มีประสบการณ์ในการทำงานระหว่าง 5- 10 ปี โดยรวมและรายด้าน คือ ด้านการยอมรับนับถือ ด้านความก้าวหน้า ในหน้าที่การงาน ด้านเงินเดือน และด้านนโยบายการบริหารงาน อยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้ อาจ เป็นเพราะการทำงานอยู่ในตำแหน่งเดิม เป็นระยะเวลานานอาจเบื่องาน ซึ่งสอดคล้องกับ ฮาร์เรล (Harrell, 1964:2.62) ที่เคยกล่าวไว้ในข้อ 5.1 ที่ว่าระยะเวลาในการทำงานและลดลงเรื่อย ๆ และ สอดคล้องกับทฤษฎีของมาสโลว์ อีกเช่นกัน ที่ว่าเมื่อได้ทำงานแล้ว คือสนองความต้องการมีงานทำ ในขั้นหนึ่งแล้วก็อาจรู้สึกธรรมดา ไม่สนใจเท่าเดิม นั่นคือสาเหตุของความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ห้อง สมุดที่ประสบการณ์ในช่วง 5 - 10 ปี และในรายด้านดังกล่าวข้างต้น อยู่ในระดับปานกลาง

5.3 ความพึงพอใจ ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงาน มากกว่า 10 ปี โดยรวมและในด้านลักษณะของงาน ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ด้านเงินเดือน และด้านนโยบายและการบริหารงาน อยู่ในระดับปานกลาง ก็มีเหตุผลทำนองเดียวกับที่กล่าว มาแล้วในข้อ 5.1 และ 5.2 ทั้งนี้ก็เพราะยังทำงานในหน้าที่และตำแหน่งเดิมนานวันขึ้น ก็จะต้องเบื่อกว่างานมากขึ้นตามลำดับ ตามที่ ฮาร์เรล (Harrell) ได้กล่าวไว้ และตามทฤษฎีความต้องการของ มาสโลว์(Maslow) เสนอแนวคิดทฤษฎีความต้องการไว้แล้ว และยิ่งนานวันก็ยิ่งไม่สนใจอีกด้วย นั่นคือ สาเหตุที่ความพึงพอใจ โดยรวมและรายด้าน ดังกล่าวนี้อยู่ในระดับปานกลาง

จากที่กล่าวและวิเคราะห์ข้อมูลมาแสดงว่า ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีความแตกต่างกันเพราะประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน

6. ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน จำแนกตามตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน

6.1 ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ที่เป็นบรรณารักษ์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก อาจเนื่องมาจากบรรณารักษ์ เกิดความภาคภูมิใจในตัวเอง ในตำแหน่งหน้าที่ การงาน และการให้บริการแก่สมาชิก ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ผู้มาใช้บริการเห็นว่าสำคัญต่องานห้องสมุด ประชาชนมาก และตำแหน่งบรรณารักษ์เป็นตำแหน่ง ที่สามารถเลื่อนไหลได้สูงกว่าตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน จึงสามารถสร้างความมั่นคงในชีวิตและการงานได้ ความพึงพอใจจึงอยู่ในระดับมาก

6.2 ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่เป็นเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง อาจมาจากความรู้สึกในเรื่องตำแหน่งหน้าที่การงาน ที่ไม่สูงมากนัก ขาดความมั่นใจหรือไม่ภาคภูมิใจในงานของตนเอง เมื่อเทียบกับตำแหน่งบรรณารักษ์ที่สามารถก้าวหน้าได้มากกว่า ทั้งตำแหน่งและเงินเดือนจึงทำให้ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับปานกลาง

ทั้งนี้ ย่อมแสดงให้เห็นว่าผู้ที่เป็นเจ้าหน้าที่ห้องสมุด มีความพึงพอใจแตกต่างกันเพราะตำแหน่งแตกต่างกัน

7. ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน จำแนกตามประเภทห้องสมุดประชาชน

7.1 ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัด โดยรวมและรายด้าน คือ ด้านการยอมรับนับถือ ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ด้านนโยบายและการบริหารงาน อยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก งานที่ทำมีภาระมากขึ้น ความรับผิดชอบสูงมาก และอยู่ในตัวเมือง ซึ่งสังคมเมืองในด้านความสัมพันธ์ ความจริงใจของคนมีน้อย ไม่ค่อยมีความผูกพันต่อกัน ต่างคนต่างอยู่ ความก้าวหน้าในหน้าที่การงานก็ไม่ดีนัก เช่นกัน เพราะต้องขึ้นอยู่กับกรมเจ้าสังกัด ระเบียบกฎหมายที่มีขั้นตอนมาก และงบประมาณอยู่ในวงจำกัด นโยบายการบริหารงาน ก็ขึ้นอยู่กับงบประมาณที่ไม่ค่อยสมดุลกับปัญหาและโครงการเท่าที่ควร ความพึงพอใจจึงอยู่ในระดับปานกลาง

ด้านเงินเดือนอยู่ในระดับน้อย ก็อาจเนื่องมาจากภาระค่าครองชีพ ในปัจจุบันอยู่ในระยะถดถอยค่าครองชีพสูงมาก รายจ่ายมาก รายได้คือเงินเดือนน้อย เงินเดือนเต็มขั้นไม่สามารถเพิ่มเงินเดือนต่อไปอีก เพราะระดับของตำแหน่งนั้นต่ำ และความเพียงพอในความเป็นอยู่ไม่หยุดเท่าที่มี มีความต้องการมากขึ้น ๆ ไม่เพียงพอตรงกับทฤษฎีของมาสโลว์อีกเช่นกัน ตามที่เคยกล่าวมา ความพึงพอใจโดยรวมจึงอยู่ในระดับน้อย

7.2 ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน"เฉลิมราชกุมารี" โดยรวม และรายด้านส่วนใหญ่ อยู่ในระดับมาก อาจเพราะว่าเป็นห้องสมุดประชาชนที่สร้างขึ้นเพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี เป็นที่ระลึกครบรอบ 36 พระพรรษา จำนวนห้องสมุดประเภทนี้มีน้อย ความภาคภูมิใจของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประเภทนี้สูงมาก การจัดสรรด้านงบประมาณก็มาก และจำนวนห้องสมุดประชาชน "เฉลิมราชกุมารี" ทั่วประเทศจะมีน้อย ขึ้นอยู่กับความพร้อมด้านงบประมาณสนับสนุนของแต่ละพื้นที่ที่จะสร้างขึ้นได้ และต้องใช้งบประมาณที่ค่อนข้างสูงทีเดียว เจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่ทำงานห้องสมุดประชาชน "เฉลิมราชกุมารี" จึงเกิดความรู้สึกว่าตนเองมีศักดิ์ศรี เกิดความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความเต็มใจที่จะพัฒนาห้องสมุดประชาชน"เฉลิมราชกุมารี" ให้อยู่ในสภาพที่ดีและสมพระเกียรติของพระองค์เสมอ ความพึงพอใจจึงอยู่ในระดับมาก ยกเว้นในด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และด้านเงินเดือน ที่อยู่ในระดับปานกลาง ก็อาจเนื่องมาจากเหตุผล คล้ายกับตอนจำแนกตามเงินเดือน อายุ และประสบการณ์ในการทำงาน ที่ว่าด้วยเรื่องเงินเดือน และความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน เพราะเกี่ยวข้องกับภาวะเศรษฐกิจของบ้านเมือง ปัจจุบันไม่ดี ค่าใช้จ่ายสูงมาก รายรับรายจ่ายไม่สมดุลกัน งบประมาณของรัฐ ด้านเงินเดือนจำกัด การปรับเงินเดือนทำได้ยาก อยู่ในระดับชาติ ระเบียบกฎหมายรองรับไม่ค่อยเอื้ออำนวยเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้ามากนัก และประการสุดท้ายความต้องการอันไม่สิ้นสุดตามทฤษฎีของมาสโลว์ (Maslow) อีกเช่นกัน มีแล้วในระดับหนึ่งก็ต้องการทะเยอทะยานอีก ต่อเนื่องไม่พอในในความเป็นอยู่ในขณะนี้ปัจจุบัน เหตุผลทั้งหมดที่กล่าวมาจึงทำให้ความพึงพอใจใน 2 ด้าน ที่กล่าวถึง อยู่ในระดับปานกลาง

7.3 ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่เป็นห้องสมุดประชาชนอำเภอ โดยรวมและด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ด้านเงินเดือน และด้านนโยบายและการบริหารงาน อยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดอำเภอ ต้องเกี่ยวข้องกับกระทรวงหรือกรมเจ้าสังกัด ระเบียบกฎหมายที่วางไว้ยืดหยุ่นยาก และงบประมาณของรัฐมีขีดจำกัด และขั้นตอนการปฏิบัติมากไม่เอื้ออำนวยเท่าที่ควร ประกอบกับห้องสมุดอำเภออาจมีขนาดเล็ก จึงทำให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดไม่พอใจในฐานะสถานภาพของตน ไม่ภาคภูมิใจเท่าไรนักเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน จึงแสดงออกมาความพึงพอใจโดยรวมและรายด้าน ทั้ง 3 ด้าน ดังกล่าว อยู่ในระดับปานกลาง

จากที่กล่าวมา ในเรื่องประเภทของห้องสมุดที่แตกต่างกัน เป็นสาเหตุทำให้ความพึงพอใจต่างกัน

ตอนที่ 2 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน

1. เปรียบเทียบความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน จำแนกตามอายุ

ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานในการศึกษาค้นคว้า อาจเนื่องมาจาก เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนทั้งสองกลุ่มนี้ มีความรู้สึก หรือทัศนคติในการทำงานไม่ต่างกันมาก มีความรู้ความสามารถใกล้เคียงกัน มีปัญหาในการทำงานคล้าย ๆ กัน และนโยบายของห้องสมุดประชาชนแนวใหม่ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ต้องตื่นตัวและต้องประสานงานกับหลายหน่วยงาน จึงทำให้เกิดการเรียนรู้พัฒนาตัวเองอยู่เสมอ อายุมาก อายุน้อย ไม่เป็นประเด็นสำคัญในการทำงาน จึงทำให้ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนทั้งสองกลุ่มนี้ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่สอดคล้องกับฮาร์เรล (Harrel, 1964 : 2.60-2.62) พบว่า ในเรื่องอายุ ของคนต่างกลุ่มกันจะได้ผลของความสัมพันธ์ระหว่างอายุ กับความพึงพอใจในการทำงานต่างกัน คือเสมือนพนักงานที่ค่อนข้างอายุน้อย แต่มีรายได้และสถานภาพการทำงานต่ำ จะมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในการทำงานสูง และจากการศึกษาบางกลุ่มพบว่า ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานจะสูงเมื่อบุคคลมีอายุมากขึ้น แต่บางกลุ่ม กลับพบว่าแม้บุคคลจะมีอายุมากขึ้น แต่ความพึงพอใจในการทำงานจะลดลง

ส่วนด้านความสำเร็จของงาน ด้านลักษณะงาน และด้านความรับผิดชอบ ทั้ง 3 ด้านนี้ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน มีความพึงพอใจในการทำงานแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 อาจเนื่องมาจาก กลุ่มผู้มีอายุต่ำกว่า 35 ปี มีความสมหวังในการได้งานทำ และในการที่อายุยังน้อยเป็นวัยค่อนข้างฉับไวรวดเร็ว ไม่คิดอะไรที่เครียด มีอุดมการณ์ในการทำงานสูง ส่วนกลุ่มอายุมากกว่า 35 ปี อาจมีภาระอื่นเช่น ปัญหาครอบครัว ปัญหาค่าครองชีพ เพิ่มมากขึ้นมาเป็นตัวแปรและความเบื่องานที่ทำมานานหลายปี อาจเป็นความจำเจที่จำเป็นต้องทำ เพราะงานหายากในภาวะปัจจุบัน ก็จำใจทำไปเหมือนที่ ฮาร์เรล ได้กล่าวไว้ว่า ความพึงพอใจบางกลุ่มคนในบางอาชีพเมื่ออายุมากขึ้นความพึงพอใจในการทำงานจะลดลง ทั้งหมดนี้น่าจะเป็นสาเหตุให้ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่อายุต่างกัน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติในรายด้าน ดังกล่าวข้างต้น

2. เปรียบเทียบความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด จำแนกตามวุฒิการศึกษา

เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน คือต่ำกว่าปริญญาตรี และสูงกว่าปริญญาตรี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานการวิจัย อาจเนื่องมาจากในปัจจุบันความรู้ต่าง ๆ สามารถศึกษาหาเพิ่มเติมได้จากสื่อสื่อดิจิทัลต่าง ๆ มากมาย ผู้มีวุฒิศึกษาน้อย เมื่อตั้งใจศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อเอาความรู้มาพัฒนาตัวเอง และพัฒนางานย่อมทำได้ตามความต้องการอีกทั้งงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน จะเป็นงานบริการให้กับสมาชิกหลายประเภททุกระดับชั้น บุคลิกภาพของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด จะเน้นด้านมนุษยสัมพันธ์มากการยิ้มแย้มแจ่มใส การมีน้ำใจช่วยเหลือผู้มาใช้บริการเป็นความภาคภูมิใจอย่างหนึ่งที่ผู้มีการศึกษาสูง และต่ำมีทัศนคติไม่แตกต่างกันมากนัก ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานจึงแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ สอดคล้องกับงานวิจัยของ อรุณฯ เพียรช่าง (2533 : 71 -72) ที่พบว่าบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร ที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานแตกต่างกัน อย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ในด้านความสำเร็จของงาน และด้านความรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 อาจเป็นเพราะว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่มีการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี มีความมั่นใจ ภาคภูมิใจ ในสถานภาพของตนเอง มากกว่าจึงแสดงความสามารถของตนเองออกมาเต็มศักยภาพที่มีอยู่ และผู้มีการศึกษาสูงอาจปรับตัวและมีวิสัยทัศน์ดีกว่า ซึ่งอาจจะเป็นไปตามที่ฮาร์เรล (Harrell) กล่าวว่า ระดับการศึกษาอาจสูงในกลุ่มคนบางอาชีพ ฉะนั้นความแตกต่างของความพึงพอใจ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ น่าจะมาจากสาเหตุดังกล่าว

3. เปรียบเทียบความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน จำแนกตามเงินเดือน

จากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีเงินเดือนต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวม และในทุกด้าน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และไม่เป็นไปตามสมมติฐานการวิจัย อาจเป็นเพราะเจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีความรู้สึกนึกคิด ใกล้เคียงกัน ประสบกับภาวะเศรษฐกิจที่ตกต่ำเหมือนกัน การดำรงชีวิตหรือความเป็นอยู่ต่อระดับระวางเหมือนกัน ทั้งผู้มีเงินเดือนมากเงินเดือนน้อยในภาวะปัจจุบัน ผู้มีเงินเดือนมากก็มีภาระงานการรับผิดชอบทั้งงานในหน้าที่และครอบครัวเป็นเงาตามตัว ฉะนั้นความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนจึงไม่แตกต่างกัน เพราะสาเหตุเรื่องเงินเดือนต่างกัน

4. เปรียบเทียบความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน

เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมและรายด้านเกือบทุกด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่เป็นปัญหาไปตามสมมติฐานการวิจัย อาจเนื่องมาจากสภาพของงานห้องสมุดโดยทั่วไปมีลักษณะเหมือนกัน จึงมีความเข้าใจในเรื่องงานดี และนอกจากนี้ ระบบสื่อสารข้อมูลไว้มาก ความรู้ความสามารถนั้น สามารถหาได้หลายรูปแบบจึงทำให้ประสบการณ์ในการทำงานมากน้อย จะไม่เป็นสาเหตุทำให้ความพึงพอใจแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับความสนใจของแต่ละบุคคลในการพัฒนางาน แต่ในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์น้อยกว่า 5 ปี กับ 5-10 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 อาจเป็นเพราะว่าเจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 5 ปี ยังอยู่ในช่วงของการทำงานที่ชีวิตสดใส มีความสุขมองโลกในแง่ดี เพราะวัยหนุ่มสาวเป็นวัยเบิกบาน มองอะไรส่วนใหญ่อะไรดีไปหมด ไม่เครียดในการทำงาน สอดคล้องกับฮาร์เวล อีกเช่นกัน ในเรื่องระยะเวลาในการทำงานที่จากการสำรวจหลายครั้งพบว่า ในระยะแรกเริ่มเข้าทำงานบุคคล จะมีความพึงพอใจในการทำงานสูง ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนทั้ง 2 กลุ่ม จึงแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

5. เปรียบเทียบความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด จำแนกตามตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน โดยรวมและรายด้านเกือบทุกด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานการวิจัย น่าจะมาจากทั้งเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนและบรรณารักษ์ ทำงานในลักษณะเดียวกัน ในห้องสมุดในการบริการแก่ผู้มาใช้บริการ เช่น บริการยืม บริการค้นคว้า ฯลฯ จึงมีความรู้สึกนึกคิดในทำนองเดียวกัน แต่ในด้านลักษณะของงาน และในด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และ .01 ตามลำดับ

อาจเนื่องมาจาก ในด้านลักษณะงานบรรณารักษ์ห้องสมุด มีความภาคภูมิใจ และเชื่อมั่นในสถานะภาพของตนเอง มีศักดิ์ศรี มีกำลังใจในการทำงานมากกว่าเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ซึ่งอาจจะขาดความมั่นใจในสถานะภาพของตนเอง อาจรู้สึกในไม่เสมอภาคกับตำแหน่งบรรณารักษ์ ที่มีโอกาสก้าวหน้ามากกว่า ดังนั้นความพึงพอใจในด้านลักษณะของงาน จึงแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ความพึงพอใจแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ก็อาจเนื่องมาจากเหตุผล ทำนองเดียวกันกับด้านลักษณะงาน ทั้งนี้ก็เพราะเจ้าหน้าที่ห้องสมุดอาจขาดความมั่นใจ ขาดความภาคภูมิใจ ในตำแหน่งหน้าที่การงาน ซึ่งตำแหน่งบรรณารักษ์ ไปถึงระดับ 8 แต่เจ้าหน้าที่ห้องสมุดได้แค่ระดับ 4 เท่านั้น สอดคล้องกับ เรณู เปียชื่อ (2538:76-83) กล่าวไว้ข้างต้น ดังนั้นความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่มีตำแหน่งต่างกัน ใน 2 ด้านนี้ จึงแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ดังเหตุผลที่กล่าวมา

6. เปรียบเทียบความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด จำแนกตามประเภทห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดประชาชนประเภทต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมและรายด้านเกือบทุกด้าน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมุติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ อาจเนื่องมาจากเหตุผลเรื่องงานที่ปฏิบัติมีลักษณะเหมือนกัน ไม่ว่าจะเป็นงานด้านการให้บริการ งานเทคนิค งานบริหาร ความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ จัดอยู่ในระเบียบกฎเกณฑ์เดียวกัน เพราะอยู่ในสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการเหมือนกัน ฉะนั้นความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนประเภทต่างกัน จึงแตกต่างกันโดยรวมอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

แต่ในด้านความรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัด กับเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนอำเภอ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 อาจเนื่องมาจากความตระหนักในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัด มีความภาคภูมิใจในตนเอง ในการบริการแก่สมาชิกกว้างขวางมากกว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนอำเภอ จึงต้องมีระบบการทำงานที่มีกระบวนการที่ดี ในการบริการและสถานที่ตั้งมักอยู่ในตัวเมืองผู้คนมาใช้บริการมากทุกระดับชั้น การทำงานจะพล่อยพละเลเลยไม่ได้ การตรวจตราของผู้นำยิ่งต้องใกล้ชิด การขอความร่วมมือจากผู้มาใช้บริการก็ดีมาก เพราะเป็นสังคมเมืองที่การศึกษาค่อนข้างดี เศรษฐกิจก็ดี การสื่อสาร การมนุษยสัมพันธ์ การคมนาคมสะดวก วัสดุอุปกรณ์ ความสะดวกในการทำงานก็ดีกว่า ยิ่งอยู่ในตัวเมืองมากเท่าไร การใกล้ชิดกับหน่วยงานอื่นก็มาก ฉะนั้นเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัดจะทำงานตามหน้าที่ เพราะสิ่งแวดล้อมมีส่วนด้วยจะละเอียดตามสบายเฉื่อยชา ไม่ได้ต้องบริการอย่างดีแก่ผู้มาใช้บริการ จากเหตุผลที่กล่าวมาน่าจะเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบ ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัดกับ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนอำเภอ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ ระดับ .05

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ปัญหาและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. ปัญหาที่สำคัญ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ เรื่องไม่มีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน ก็เนื่องมาจากกระเป๋ายกกฎเกณฑ์ข้อบังคับของข้าราชการพลเรือนติดกันไว้ ทำให้ไม่สามารถเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้นได้ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนจึงมีความรู้สึกว่า ขาดความก้าวหน้าในตำแหน่งที่ปฏิบัติอยู่ เรื่องรองลงมาคือ มีงานอื่นนอกเหนือจากงานห้องสมุดมากเกินไป ทั้งนี้เพราะว่า บุคลากรของศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอมีน้อย เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจึงต้องปฏิบัติงานอื่นนอกเหนือจากงานห้องสมุดประชาชน เช่น งานการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ งานการศึกษาสายสามัญ ฯลฯ ซึ่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนต้องปฏิบัติมากหลายด้าน และต้องใช้เวลาในการดำเนินการมากเช่นกัน จึงทำให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนมีเวลาในการปฏิบัติงานห้องสมุดน้อยลง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีคนเดียวต้องทำงานหลายด้าน ซึ่งไม่ตรงกับความรู้ที่เรียนมา และต้องทำงานนอกเหนือหน้าที่หรือภาระกิจหลักอีกด้วย และเรื่องการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนขาดความยุติธรรม อาจเป็นเพราะความจำกัดในเรื่องงบประมาณที่มีน้อย แต่บุคคลต้องการเงินเดือนพิเศษ 2 ขั้นมาก จึงเกิดการแข่งขันซึ่งกันและกันสูง คนสมหวังมีน้อย จึงเป็นประเด็นปัญหาในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพิเศษ 2 ขั้น และอีกอย่างหนึ่งก็คือ ผู้บังคับบัญชาอาจมองเห็นบุคคลที่ทำงานไกล่ตัวได้ดีกว่า บุคคลที่ทำงานไกล่ตัวก็เป็นได้เช่นกัน

เรื่องผู้บังคับบัญชามองไม่เห็นความสำคัญของงานห้องสมุด อาจเป็นเพราะว่างานห้องสมุดเป็นงานละเอียด เช่น การทำบัตรรายการ การให้เลขเรียกหนังสือ จัดหมวดหมู่หนังสือ งานนิทรรศการ และกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ฯลฯ ต้องใช้เวลาและความละเอียดถี่ถ้วน คนภายนอกอาจมองไม่เห็น และคิดว่างานห้องสมุดไม่เห็นมีอะไรต้องทำมาก จึงมักจะให้เจ้าหน้าที่ทำงานด้านอื่น ๆ ไปก่อน งานห้องสมุดเอาไว้ทำทีหลัง จึงสร้างความไม่สบายใจให้กับผู้ปฏิบัติงานอย่างมาก เรื่องผู้บังคับบัญชาไม่ยอมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด อาจเป็นเพราะว่าผู้บังคับบัญชามีงานอื่นที่ต้องปฏิบัติมาก และอาจเป็นเพราะผู้บังคับบัญชาไม่เข้าใจงานที่ละเอียดของห้องสมุด หรือก็อาจเป็นเพราะงบประมาณมีจำกัด ทำให้ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดในด้านต่าง ๆ ก็ได้

เรื่องงบประมาณพัฒนาปรับปรุงห้องสมุดมีไม่เพียงพอ สาเหตุน่าจะมาจากการขาดงบประมาณจากทางราชการนั่นเองเป็นเหตุสำคัญ และเรื่องผู้ร่วมงานไม่ให้ความร่วมมือกันทำงานห้องสมุด อาจเนื่องมาจากจำนวนบุคลากรมีน้อยมาก และมีงานมากจึงไม่ค่อยมีเวลาพบปะสังสรรค์กันเองภายในหน่วยงาน เพราะต้องคอยบริการความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการ และเรื่องบุคลากรมีไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน คงเป็นเพราะมีงานมากเกินไปตามที่กล่าวถึงมาแล้ว การทำงานหลายอย่างมีคนจำนวนจำกัด ย่อมมีปัญหาที่ต้องแก้ไข

2. ข้อเสนอแนะที่สำคัญ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ เรื่องผู้บริหารควรให้การส่งเสริมสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน มีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงานให้สูงขึ้นมากกว่านี้ และถ้าเป็นไปได้ควรปรับตำแหน่งจากข้าราชการพลเรือนเป็นข้าราชการครู อาจเนื่องมาจากภาวะค่าครองชีพขณะนี้รายจ่ายมีมาก เงินเดือนไม่เพียงพอกับภาระเศรษฐกิจในปัจจุบันนี้ และเมื่อเปรียบเทียบกับข้าราชการประเภทอื่น ที่ใกล้เคียงกับเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน จะมองเห็นความก้าวหน้าของตนนั้นน้อยกว่าข้าราชการอื่น ๆ ที่สามารถปรับทั้งตำแหน่งเลื่อนสูงขึ้น ได้ง่ายกว่า จึงเกิดความรู้สึกคับคั่งในตำแหน่งของตนเอง เรื่องควรให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดได้มีเวลาทำงานห้องสมุดให้มากขึ้น เพราะเจ้าหน้าที่ห้องสมุดอยากจะทำหน้าที่ตรงกับความรู้ ความสามารถ ที่ศึกษาเล่าเรียนมาเพื่อพัฒนาห้องสมุดให้มีคุณภาพ ตามจุดประสงค์และนโยบายของห้องสมุดในการให้บริการ เรื่องควรให้ความยุติธรรมในการพิจารณาในความดีความชอบ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดควรได้รับการดูแลเอาใจใส่จากผู้บังคับบัญชาทุกระดับ เนื่องจากภาระงานมากและเงินเดือนน้อย การพิจารณาความดีความชอบ อาจเป็นสาเหตุสำคัญที่เจ้าหน้าที่ห้องสมุดต้องการความช่วยเหลือ เพื่อความเจริญก้าวหน้าของตนเองและหน่วยงานพร้อมกัน ผู้บริหารถ้าเอียงจะเป็นอันตรายมาก เพราะลูกน้องจะต้องได้แย่งหรือขอความเป็นธรรม จึงสมควรที่จะต้องอบรมคุณธรรมแก่ผู้บริหารสม่ำเสมอ

เรื่องผู้บังคับบัญชาควรรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด เพราะเมื่อเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ได้เสนอความคิดเห็นและข้อคิดเห็นนั้นได้รับการพิจารณา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดก็จะมีกำลังใจในการทำงาน เพราะข้อคิดเห็นนั้น จะเป็นประโยชน์ในด้านสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน เกิดการยอมรับนับถือซึ่งกันและกันต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน เรื่องควรแยกงานห้องสมุดออกจาก ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอ เพราะมองเห็นว่าเมื่องานห้องสมุดประชาชน กับศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภออยู่ด้วยกัน การบริหารงานต่างๆ อาจถูกจำกัด และไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดอาจสับสนในการปฏิบัติงาน เพราะว่าอยู่ใต้บังคับบัญชาเดียวกัน การปฏิบัติงานไม่คล่องตัวรบกวน ในกรณีที่ห้องสมุดกับศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนอำเภอรวมอยู่อาคารเดียวกัน และที่บริเวณมีจำนวนจำกัด ผู้ใช้บริการอาจไม่ได้รับความสะดวกในการบริการเท่าที่ควร

เรื่องควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ เพราะว่างบประมาณสามารถที่จะสร้างและนำมาพัฒนาห้องสมุดให้เจริญก้าวหน้าในทุก ๆ ด้านได้ หรืออาจจะกล่าวได้ว่างานห้องสมุดจะพัฒนาได้มากน้อยเพียงใด ต้องอาศัยงบประมาณเป็นสำคัญรองจากบุคลากร เรื่องควรจัดหาบุคลากรเพิ่มขึ้นจากปัจจุบัน เพราะบุคลากรน้อยจะไม่สามารถพัฒนาห้องสมุดได้เต็มที่ ควรเพิ่มบุคลากรให้กับห้องสมุดประชาชน ทั้งนี้มาจากการะงานมากมายหลายด้าน คนน้อยย่อมทำได้ไม่ดีเท่าที่ควร จึงเสนอแนะให้เพิ่มบุคลากรให้เพียงพอ มิฉะนั้นคุณภาพงานของห้องสมุดก็จะไม่พัฒนาเท่าที่ควร ผู้บังคับบัญชาควรประสานความร่วมมือในหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะทั่วไป

จากผลการวิจัยพบว่า ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ทั้ง 10 ด้านโดยรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ด้านเงินเดือน ด้านนโยบายการบริหารงาน อยู่ในระดับปานกลาง จึงเห็นสมควรให้ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงให้เกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ดังนี้

1.1 กรมการศึกษานอกโรงเรียน ควรเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน สามารถเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้นได้มากกว่านี้ และถ้าเป็นไปได้ควรปรับเปลี่ยนตำแหน่งจากข้าราชการพลเรือน เป็นข้าราชการครู เพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

1.2 ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ และหัวหน้าศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ควรให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน มีเวลาในการปฏิบัติงานมากขึ้น และควรให้มีเวลาในการคิดสร้างสรรค์งาน ในการพัฒนาปรับปรุงงานห้องสมุดประชาชนอย่างอิสระ

1.3 ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด และผู้เกี่ยวข้องในการพิจารณาความดีความชอบ ควรให้ความยุติธรรมแก่เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ในการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ 2 ชั้น โดยเน้นในการพิจารณาผลงานห้องสมุดประชาชน มากกว่าผลงานด้านอื่น ๆ

1.4 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ควรให้การความสำคัญแก่งานห้องสมุดประชาชน เพราะห้องสมุดประชาชนเป็นงานที่ให้บริการกับประชาชนโดยตรง โดยมีเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนเป็นผู้ให้บริการ ผู้บริหารควรให้อำนาจการตัดสินใจในงานห้องสมุดประชาชน แก่เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนเป็นสำคัญ

1.5 กรมการศึกษานอกโรงเรียน ควรจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานห้องสมุดประชาชนให้มากเพียงพอ ต่อการจัดซื้อหนังสือ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการที่จะทำให้งานห้องสมุดประชาชนพัฒนามากยิ่งขึ้น

1.6 กรมการศึกษานอกโรงเรียน ควรจัดหาบุคลากรให้เหมาะสมกับภาระงานห้องสมุดประชาชน ตามขนาดประเภทห้องสมุดประชาชน

1.7 ผู้บริหารศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ควรเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ได้แสดงความคิดเห็นในเรื่องนโยบายการบริหารงานห้องสมุดประชาชน และควรให้ความสำคัญ โดยบรรจุลงในแผนการปฏิบัติงานของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอด้วย

2. ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยต่อไป

2.1 ควรจะได้ศึกษาปัญหาในเรื่องนี้อีก โดยใช้วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ ซึ่งไม่ใช่วิธีการสำรวจ เพื่อจะได้ข้อมูลที่ละเอียดมากยิ่งขึ้น

2.2 ควรทำวิจัยเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ประสบความสำเร็จในการพัฒนางานห้องสมุด โดยใช้กลุ่มประชากรเป็นเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัด ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” ห้องสมุดประชาชนอำเภอ

2.3 ควรทำวิจัยเกี่ยวกับ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ในเรื่องการใช้สถานที่ร่วมกันระหว่างห้องสมุดประชาชน กับศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ โดยใช้กลุ่มประชากรที่ปฏิบัติงานศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กรมการศึกษานอกโรงเรียน. (2530). *คู่มือปฏิบัติงานห้องสมุดประชาชน*. กรุงเทพฯ : กองส่งเสริมปฏิบัติการ กรมการศึกษานอกโรงเรียน.
- _____. (2538). *"ศูนย์การเรียนรู้" ใน แนวคิดการพัฒนาห้องสมุดประชาชน : มิติใหม่*. กรุงเทพฯ : กองส่งเสริมปฏิบัติการ กรมการศึกษานอกโรงเรียน.
- _____. (2539). *สถิติกรมการศึกษานอกโรงเรียน ปีงบประมาณ 2539*. กรุงเทพฯ : กรมการศึกษานอกโรงเรียน.
- กิติมา ปรีดีติลล. (2529). *ทฤษฎีบริหารองค์การ*. กรุงเทพฯ : ธนะการพิมพ์.
- เกศินี ทีปประสาน. (2539). *ความพึงพอใจในการทำงานของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ*. ปรินญานิพนธ์ กศ.ม. (บริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. ถ่ายเอกสาร.
- จอมพล พิเศษกุล. (2537). *ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ และ ลูกจ้างกองพลารธิการ*. วิทยานิพนธ์ สศ.ม. (สังคมศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล. ถ่ายเอกสาร.
- จิราภรณ์ โนราช. (2537). *องค์ประกอบที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรห้องสมุดประชาชนในภาคเหนือ*. ปรินญานิพนธ์ กศ.ม. (การศึกษาคณะใหญ่). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. ถ่ายเอกสาร.
- ชนากานต์ ยืนยง. (2535). *การศึกษาความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาในเขตการศึกษา 1*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (อุตสาหกรรม). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. ถ่ายเอกสาร.
- ชลิต พูลศิลป์. (2527). *ความพึงพอใจในการทำงานของข้าราชการของครูโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร*. ปรินญานิพนธ์ กศ.ม. (บริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. ถ่ายเอกสาร.
- ณรงค์ ชูเพชร. (2537). *การศึกษาความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและอำเภอ เขตการศึกษา 2*. ปรินญานิพนธ์ กศ.ม. (บริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. ถ่ายเอกสาร.
- ธงชัย สันติวงษ์. (2535). *องค์การและการบริหาร*. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- ธีรวุฒิ บุญยโสภณ. (2528). *จิตวิทยาอุตสาหกรรมประยุกต์*. กรุงเทพฯ : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าวิทยาเขตพระนครเหนือ.
- ประยัด อนุศิลป์. (2535). *การศึกษาความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา*. ปรินญานิพนธ์ กศ.ม. (บริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. ถ่ายเอกสาร.

- เรณู เปียชื่อ. (2532). *รูปแบบห้องสมุดประชาชนจังหวัดตามทัศนะของบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนจังหวัด*. วิทยานิพนธ์ ศศ.ม. (การศึกษาผู้ใหญ่). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. ถ่ายเอกสาร.
- . (2538). *การดำเนินงานห้องสมุดประชาชน*. กรุงเทพฯ : นานมีบุ๊คส์จำกัด.
- ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. (2538). *เทคนิคการวิจัยทางการศึกษา*. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.
- วันชัย วิเศษสุวรรณ. (2527). *ความพึงพอใจในการทำงานของข้าราชการฝ่ายบริหารและธุรการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ*. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. (บริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. ถ่ายเอกสาร.
- สมพงษ์ เกษมสิน. (2523). *การบริหาร*. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- สมยศ นาวิการ. (2533). *การบริหารเพื่อความเป็นเลิศ*. กรุงเทพฯ : บรรณกิจ.
- สุระ หีบโอสถ. (2540). *ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายบริหารโครงการ องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย*. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. (บริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. ถ่ายเอกสาร.
- อรนุช เพียรช่าง. (2533). *ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและสุขภาพจิตของบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญในกรุงเทพมหานคร*. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. (บริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. ถ่ายเอกสาร.
- อัมพล สุอำพัน. (2535). *“จิตวิทยากับการดำรงชีวิตประจำวัน,” ในจิตวิทยาทั่วไปหน่วยที่ 8 - 15*. นนทบุรี : พิมพ์ครั้งที่ 7. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- อุดม พักผล. (2537). *การศึกษาภาระงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน*. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. (การศึกษาผู้ใหญ่). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. ถ่ายเอกสาร.
- อุทัย บุญประเสริฐ. (2534). *แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย*. เอกสารประกอบการสัมมนาเรื่องมหาวิทยาลัยกับสถาบันวิทยบริการปัจจุบัน และอนาคต ในวันที่ 26 - 27 ธันวาคม 2534. ถ่ายเอกสาร.

Fitch, Donna K. (1990). "Job Satisfaction among Library Support Staff in Alabama Academic Libraries," *College and Research Libraries*. 51[4] : 313 - 319 ; July, 1990.

Good, Carter V. (1973). *Dictionary of Education*. 3rd ed. New York : McGraw Hill

Hamshari, Omar Ahmad Mohamm. (1985). *Job Satisfaction of Professional Librarians : a Comparative Study of Technical and Public Service Departments in Academic Libraries in Jordan*. *Dissertation Abstracts International*. 34(12) : 7488-A; June 1974.

- Harell, Thomas Willard. (1964). *Industrial Psychology*. Culcutta : Oxford and IBM.
- Krejcie, Robert V. and Daryle W. Morgan. (1970). "Determining Sample Size for Research Activities" *Journal of Education and Psychological Measurement*. 30 : 607 - 610.
- Maslow, Abraham. (1964). *Motivation and Personality*. New York : Harper and Row.
- Morse, Nancy C. (1955). *Satisfactions in the White Collar Job*. Ann-Arbor, Michigan : University of Michigan Press.
- Smith, Henry C. (1955). *Psychology of Industrial Behavior*. New York : McGraw-Hill.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ รายชื่อจังหวัดที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือ

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. ดร. สวัสดิ์ ดีชื่น | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมปฏิบัติการ
กรมการศึกษานอกโรงเรียน |
| 2. นายยิ่ง กীরติบุรณะ | หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
กรมการศึกษานอกโรงเรียน |
| 3. นางสาวอังคณา วสุรวงศ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดนครปฐม |

**รายชื่อห้องสมุดประชาชนใน 38 จังหวัด
บรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนอำเภอ 173 คน**

ภาคกลาง

1. จังหวัดกาญจนบุรี 5 แห่ง ได้แก่ อำเภอท่าม่วง ท่ามะกา พนมทวน สังขละบุรี
บ่อพลอย
2. จังหวัดนครปฐม 3 แห่ง ได้แก่ อำเภอบางเลน นครชัยศรี ดอนตูม
3. จังหวัดปทุมธานี 3 แห่ง ได้แก่ อำเภอคลองหลวง ลำลูกกา สามโคก
4. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 3 แห่ง ได้แก่ อำเภอหัวหิน ปราณบุรี ทับสะแก
5. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 8 แห่ง ได้แก่ อำเภอเสนา ผักไห่ ภาชี มหาราช
บางปะอิน ลาดบัวหลวง อุทัย นครหลวง
6. จังหวัดสมุทรสาคร
7. จังหวัดสุพรรณบุรี 4 แห่ง ได้แก่ อำเภอเดิมบางนางบวช ศรีประจันต์ สามชุก
สองพี่น้อง
8. จังหวัดอ่างทอง 2 แห่ง ได้แก่ อำเภอป่าโมกไชโย
9. อุทัยธานี 4 แห่ง ได้แก่ อำเภอทัพทัน บ้านไร่สว่างอารมณ์ ลานสัก

ภาคเหนือ

1. จังหวัดเชียงใหม่ 9 แห่ง ได้แก่ อำเภอฝาง สันป่าตอง สารภี แม่ริม สันทราย
หางดง ฮอด ดอยสะเก็ด พร้าว
2. จังหวัดนครสวรรค์ 5 แห่ง ได้แก่ อำเภอหนองบัว พยุหะคีรี ลาดยาว ดากฟ้า
ท่าตะโก
3. จังหวัดพิษณุโลก 3 แห่ง ได้แก่ อำเภอนครไทย บางระกำ พรหมพิราม
4. จังหวัดพิจิตร 4 แห่ง ได้แก่ อำเภอตะพานหิน โพทะเล โพธิ์ประทับช้าง สามง่าม
5. จังหวัดลำปาง 6 แห่ง ได้แก่ อำเภอแจ้ห่ม เกาะคา แม่ทะ สมปราบ ห้างฉัตร
เสริมงาม
6. จังหวัดลำพูน 3 แห่ง ได้แก่ อำเภอแม่ทา ป่าซาง บ้านโฮ่ง
7. จังหวัดสุโขทัย 3 แห่ง ได้แก่ อำเภอศรีสัชนาลัย คีรีมาส กงไกรลาส
8. จังหวัดอุตรดิตถ์ 4 แห่ง ได้แก่ อำเภอพิชัย ท่าปลา ตรอน ลับแล

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

1. จังหวัดขอนแก่น 7 แห่ง ได้แก่ อำเภอพล บ้านไผ่ ภูเวียง ชนบท หนองเรือ พระยืน ชุมแพ
2. จังหวัดนครราชสีมา 9 แห่ง ได้แก่ อำเภอโนนไทย บ้านเหลื่อม สีคิ้ว โนนสูง โชคชัย จักราช ดง ตำบลชุมพวง
3. จังหวัดมหาสารคาม 5 แห่ง ได้แก่ อำเภอปทุมม บรบือ โกสุมพิสัย เขียงยืน นาเชือก
4. จังหวัดชัยภูมิ 6 แห่ง ได้แก่ อำเภอแก้งคร้อ ดอนสาร หนองบัวแดง ภูเขียว เกษตรสมบูรณ์ คอนสวรรค์
5. จังหวัดยโสธร 4 แห่ง ได้แก่ อำเภอเลิงนกทา มหาชนะชัย ค้อวัง ไทยเจริญ
6. จังหวัดร้อยเอ็ด 8 แห่ง ได้แก่ อำเภอโพนทอง เสดภูมิ สุวรรณภูมิ พนมไพร โพธิ์ชัย เมยวดี เกษตรวิสัย วัชรบุรี
7. จังหวัดสกลนคร 5 แห่ง ได้แก่ อำเภอสว่างดินแดน วานรนิวาส พรรณานิคม ฟันโคน ส่องดาว
8. จังหวัดอุบลราชธานี 11 แห่ง ได้แก่ อำเภอพิบูลมังสาหาร สิรินคร ตระการพืชผล ม่วงสามสิบเดชอุดม เขมราฐ โขงเจียม บุณฑริก น้ำยืน นาจะหลวย โพธิ์ไทร
9. จังหวัดอุดรธานี 5 แห่ง ได้แก่ อำเภอกุมภวาปี หนองหาน บ้านดุง น้ำโสม ศรีธาตุ

ภาคใต้

1. จังหวัดกระบี่ 2 แห่ง ได้แก่ อำเภอคลองท่อม เขาพนม
2. จังหวัดชุมพร 3 แห่ง ได้แก่ อำเภอหลังสวน ปะทิว หุ่นตะโก
3. จังหวัดตรัง 3 แห่ง ได้แก่ อำเภอกันตัง ปะเหลียน สิเกา
4. จังหวัดระนอง 2 แห่ง ได้แก่ อำเภอกระบุรี กะเปอร์
5. จังหวัดสงขลา 7 แห่ง ได้แก่ อำเภอสะเดา จะนะ เทพา นาทวี สะบ้าย้อย ควนเนียง ระโนด
6. จังหวัดสุราษฎร์ธานี 8 แห่ง อำเภอพระแสง พุนพิน เกาะสมุย ท่าฉาง เวียงสระ บ้านนาสาร เกาะพะงัน ดอนสัก
7. จังหวัดพังงา 4 แห่ง ได้แก่ อำเภอตะกั่วป่า ตะกั่วทุ่ง เกาะยาว ดุระบุรี

ภาคตะวันออก

1. จังหวัดฉะเชิงเทรา 4 แห่ง ได้แก่ อำเภอบางคล้า พนมสารคาม บางน้ำเปรี้ยว บ้านโพธิ์
2. จังหวัดปราจีนบุรี 3 แห่ง ได้แก่ อำเภอกบินทร์บุรี บ้านสร้าง ศรีมหาโพธิ์
3. จังหวัดนครนายก 1 แห่ง ได้แก่ อำเภอบ้านนา
4. จังหวัดชลบุรี 4 แห่ง ได้แก่ อำเภอศรีราชา พนัสนิคม บ้านบึง พานทอง
5. จังหวัดระยอง 3 แห่ง ได้แก่ อำเภอบ้านค่าย บ้านฉาง วังจันทร์

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความร่วมมือ

ที่ ทม 1007/พิเศษ

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

กุมภาพันธ์ 2541

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

เรียน บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้ากำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน โดยอยู่ในความดูแลของ รองศาสตราจารย์ ดร.สุนทร โคตรบรรเทา ประธาน และรองศาสตราจารย์เชียรศรี วิวิธสิริ กรรมการ ซึ่งในการวิจัยครั้งนี้ได้ใช้แบบสอบถามฉบับที่ส่งมานี้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ข้าพเจ้าขอความอนุเคราะห์จากท่านช่วยกรุณาตอบแบบสอบถาม ที่แนบมาพร้อมกับหนังสือนี้ และผลการวิจัยครั้งนี้จะเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น และขอรับรองว่าข้อมูลที่ท่านกรุณาตอบให้จะไม่มีการเผยแพร่เพื่อนใด ๆ ต่อท่าน ข้าพเจ้าจะเก็บเป็นความลับและเสนอผลการศึกษานาภาพรวมเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามนี้ และหากเป็นไปได้ถ้าสามารถส่งคืนให้แก่ข้าพเจ้าภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2541 ด้วยก็จะเป็นพระคุณอย่างสูง หวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนิยนา รักสกุล)

นิสิตปริญญาโท วิชาเอกการศึกษาผู้ใหญ่

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ที่ ทม 1007/ 0494



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

๑๐ มกราคม 2541

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียน

เนื่องจาก นางสาวนัยนา รักสกุล นิสิตระดับปริญญาโท วิชาเอกการศึกษาผู้ใหญ่
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนอำเภอ" ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมดูแลของ

รองศาสตราจารย์ ดร.สุนทร โคตรบรรเทา ประธาน

รองศาสตราจารย์ เขียวศรี วิวิธศิริ กรรมการ

มีความประสงค์จะขอให้บรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ตอบแบบสอบถาม ในระหว่าง
เดือนกุมภาพันธ์ 2541 เพื่อเป็นข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัยจึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ในครั้งนี้ด้วย และขอขอบคุณในความช่วยเหลือ
อนุเคราะห์ที่ท่านจะให้แก่นิสิตผู้นี้

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร. เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 2584119

ที่ ทม 1007/ ๒๕๔๖



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

มกราคม 2541

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมปฏิบัติการ

เนื่องจาก นางสาวนัยนา รักสกุล นิสิตระดับปริญญาโท วิชาเอกการศึกษาผู้ใหญ่
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำลังทำปริญญานิพนธ์เรื่อง "ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนอำเภอ" ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมดูแลของ

รองศาสตราจารย์ ดร.สุนทร โคตรบรรเทา ประธาน

รองศาสตราจารย์เชิรศรี วิวิธสิริ กรรมการ

มีความประสงค์จะขอเชิญท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

บัณฑิตวิทยาลัยจึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ในครั้งนี้ด้วย และขอขอบคุณในความช่วยเหลือ
อนุเคราะห์ที่ท่านจะให้แก่นิสิตผู้นี้

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.เสริมศักดิ์ วิสาลาภรณ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 2584119



ที่ ทม 1007/ 1477

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

มกราคม 2541

เรื่อง ขอลาขอความอนุเคราะห์

เรียน หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการศึกษานอกโรงเรียน

เนื่องจาก นางสาวนัยนา รักสกุล นิสิตระดับปริญญาโท วิชาเอกการศึกษาผู้ใหญ่
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนอำเภอ" ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความควบคุมดูแลของ

รองศาสตราจารย์ ดร.สุนทร โคตรบรรเทา ประธาน

รองศาสตราจารย์เชียรศรี วิวิธสิริ กรรมการ

มีความประสงค์จะขอเชิญท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

บัณฑิตวิทยาลัยจึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ในครั้งนี้ด้วย และขอขอบคุณในความช่วยเหลือ
อนุเคราะห์ที่ท่านจะให้แก่บัณฑิตผู้นี้

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร. เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 2584119

ที่ ทม 1007/ (๒๕๖๕)



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

๑๐ มกราคม 2541

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน จังหวัดนครปฐม

เนื่องจาก นางสาวนัยนา รักสกุล นิสิตระดับปริญญาโท วิชาเอกการศึกษาผู้ใหญ่
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำลังทำปริญญานิพนธ์เรื่อง "ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนอำเภอ" ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความควบคุมดูแลของ

รองศาสตราจารย์ ดร.สุนทร รัตตบรรเทา ประธาน

รองศาสตราจารย์เชียรศรี วิวิธสิริ กรรมการ

มีความประสงค์จะขอเชิญ นางสาวอังคณา วสุรวงศ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน
จังหวัดนครปฐม เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัย

บัณฑิตวิทยาลัยจึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ในครั้งนี้ด้วย และขอขอบคุณในความช่วยเหลือ
อนุเคราะห์ที่ท่านจะให้แก่นิสิตผู้นี้

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร. เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 2584119

ภาคผนวก ค

แบบสอบถาม

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง
ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอนคือ
 ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม
 ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน
 ตอนที่ 3 เป็นคำถามปลายเปิด เพื่อทราบข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน
 2. กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ เพื่อให้เป็นแบบสอบถามสมบูรณ์ที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้
 3. การตอบแบบสอบถามนี้จะไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของท่าน แต่จะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน
 4. คำตอบของท่าน ผู้วิจัยจะเก็บรักษาไว้เป็นความลับ
- ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

นางสาวนัยนา รักสกุล
 นิสิตปริญญาโท วิชาเอกการศึกษาผู้ใหญ่
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

1. อายุ ปี
 - () ต่ำกว่า 35 ปี
 - () 35 ปีขึ้นไป
2. วุฒิการศึกษา แบ่งเป็น
 - () ต่ำกว่าปริญญาตรี
 - () ปริญญาตรีขึ้นไป
3. เงินเดือน บาท
 - () ต่ำกว่า 9,000 บาท
 - () มากกว่า 9,000 บาท
4. ประสบการณ์ในการทำงาน แบ่งเป็น
 - () น้อยกว่า 5 ปี
 - () ระหว่าง 5 - 10 ปี
 - () มากกว่า 10 ปี
5. ตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน แบ่งเป็น
 - () บรรณารักษ์
 - () เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
6. ประเภทห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงาน
 - () ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
 - () ห้องสมุดประชาชน "เฉลิมราชกุมารี"
 - () ห้องสมุดประชาชนอำเภอ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างทางขวามือของแต่ละข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงในปัจจุบันของท่านมากที่สุด

- ระดับ 5 หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด
 ระดับ 4 หมายถึง ความพึงพอใจมาก
 ระดับ 3 หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง
 ระดับ 2 หมายถึง ความพึงพอใจน้อย
 ระดับ 1 หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	ด้านความสำเร็จของงาน					
1.	ได้ทำงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	สามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานด้วยตนเอง.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.	มีความพึงพอใจในผลสำเร็จของงานที่ทำ.....	.....	.....	.....	.....	.....
4.	ได้รับการยกย่อง ชมเชย จากผู้บังคับบัญชาเมื่องานสำเร็จ.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.	งานห้องสมุดทำให้ประสบความสำเร็จในชีวิต.....	.....	.....	.....	.....	.....
	ด้านการยอมรับนับถือ					
6.	เพื่อนร่วมงานยอมรับความรู้ ความสามารถในการทำงานของท่าน .....	.....	.....	.....	.....	.....
7.	เพื่อนร่วมงานมักขอคำแนะนำในการปฏิบัติงานจากท่าน.....	.....	.....	.....	.....	.....
8.	การปฏิบัติงาน ได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา.....	.....	.....	.....	.....	.....
9.	ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เป็นที่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชา.....	.....	.....	.....	.....	.....
10.	ผลการปฏิบัติงาน ได้รับการเผยแพร่ .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	ด้านลักษณะงาน					
11.	งานที่รับผิดชอบตรงกับความรู้ ความสามารถ	.....	.....	.....	.....	.....
12.	ปริมาณงานในหน้าที่รับผิดชอบมีความเหมาะสมดี.....	.....	.....	.....	.....	.....
13.	งานที่ปฏิบัติอยู่ช่วยให้มีประสบการณ์มากขึ้น	.....	.....	.....	.....	.....
14.	งานที่ปฏิบัติมีนโยบายเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ... และระเบียบ ที่ชัดเจน.....	.....	.....	.....	.....	.....
15.	พอใจที่จะปฏิบัติงานในห้องสมุดโดยไม่คิดย้ายเปลี่ยนไปสายงานอื่น .....	.....	.....	.....	.....	.....
	ด้านความรับผิดชอบ					
16.	สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามกำหนด.....	.....	.....	.....	.....	.....
17.	มีความรับผิดชอบในการทำงานห้องสมุด.....	.....	.....	.....	.....	.....
18.	แก้ไขข้อบกพร่องและคิดหาวิธีปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
19.	ยินดีเสียสละเวลาส่วนตัวเพื่องานส่วนรวมเสมอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
20.	มีความผูกพันกับงานในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ...	.....	.....	.....	.....	.....
	ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน					
21.	ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคนมีความรู้ ความสามารถ .....	.....	.....	.....	.....	.....
22.	มีโอกาask้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ตามความสามารถ.....	.....	.....	.....	.....	.....
23.	พอใจในความก้าวหน้าในหน้าที่การงานปัจจุบัน.....	.....	.....	.....	.....	.....
24.	มีโอกาสเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษได้ตามผลงานโดยไม่มีอุปสรรค .....	.....	.....	.....	.....	.....
25.	งานห้องสมุดที่ปฏิบัติอยู่นำไปสู่ความก้าวหน้า	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	ด้านเงินเดือน					
26.	เงินเดือนมีความเพียงพอกับภาวะค่าครองชีพ.....	.....	.....	.....	.....	.....
27.	ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พักตามสิทธิ์ทุกครั้งที่ออกไปปฏิบัติงานราชการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
28.	พอใจกับสวัสดิการที่ได้รับจากทางราชการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
29.	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามระเบียบถูกต้อง ยุติธรรม.....	.....	.....	.....	.....	.....
30.	ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีอย่างเป็นธรรม .....	.....	.....	.....	.....	.....
	ด้านนโยบายและการบริหารงาน					
31.	ได้รับการชี้แจงวัตถุประสงค์ นโยบาย ในการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชา.....	.....	.....	.....	.....	.....
32.	มีส่วนกำหนดนโยบาย เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด.....	.....	.....	.....	.....	.....
33.	สามารถเสนอความคิดเห็นเพื่อแก้ปัญหาการปรับปรุงงานห้องสมุด.....	.....	.....	.....	.....	.....
34.	ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ปฏิบัติงานเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ.....	.....	.....	.....	.....	.....
35.	ได้รับการแนะนำช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาเมื่อมีปัญหา ในการปฏิบัติงาน .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา					
36.	บุคลากรในหน่วยงานมีความสามัคคีกันเป็นอย่างดี.....	.....	.....	.....	.....	.....
37.	เพื่อนร่วมงานในหน่วยงานมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่การงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
38.	เพื่อนร่วมงานต่างมีเหตุผลและยอมรับฟังเหตุผลของผู้อื่น.....	.....	.....	.....	.....	.....
39.	ผู้บังคับบัญชาให้ความเป็นกันเอง.....	.....	.....	.....	.....	.....
40.	ได้รับความช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชา.....	.....	.....	.....	.....	.....
	ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
41.	บรรยากาศของห้องสมุดมีส่วนกระตุ้นให้เต็มใจมาทำงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
42.	มีความสะดวกในการเดินทางมาทำงานที่ห้องสมุด.....	.....	.....	.....	.....	.....
43.	ห้องสมุดมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
44.	ห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
45.	มีความสะดวกคล่องตัวในการปฏิบัติงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
	ด้านการปกครองบังคับบัญชา					
46.	ผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
47.	ผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
48.	ผู้บังคับบัญชาประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี.....	.....	.....	.....	.....	.....
49.	ผู้บังคับบัญชามีความรับผิดชอบต่อคำสั่งของตนเอง.....	.....	.....	.....	.....	.....
50.	ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รักษาผลประโยชน์ของหน่วยงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับความพึงพอใจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ในช่องว่างต่อไปนี้

3.1 ความสำเร็จของงานห้องสมุด.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.2 ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานห้องสมุดประชาชน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติม

ตาราง 29 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่มีอายุต่ำกว่า 35 ปี โดยรวมและเป็นรายข้อ

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D	ระดับ ความพึงพอใจ
ด้านความสำเร็จของงาน			
1. ได้ทำงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	3.81	0.97	มาก
2. สามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานด้วยตนเอง	3.79	0.75	มาก
3. มีความพึงพอใจในผลสำเร็จของงานที่ทำ	3.75	0.75	มาก
4. ได้รับการยกย่อง ชมเชย จากผู้บังคับบัญชาเมื่องานสำเร็จ	3.29	0.85	ปานกลาง
5. งานห้องสมุดทำให้ประสบความสำเร็จในชีวิต	3.39	0.84	ปานกลาง
รวม	3.61	0.58	มาก
ด้านการยอมรับนับถือ			
6. เพื่อนร่วมงานยอมรับความรู้ ความสามารถในการทำงาน	3.68	0.69	มาก
7. เพื่อนร่วมงานมักขอคำแนะนำในการปฏิบัติงาน	3.58	0.78	มาก
8. การปฏิบัติงานได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา	3.55	0.60	มาก
9. ความคิดเห็นข้อเสนอแนะ เป็นที่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชา	3.38	0.74	ปานกลาง
10. ผลการปฏิบัติงานได้รับการเผยแพร่	3.22	0.78	ปานกลาง
รวม	3.48	0.51	มาก
ด้านลักษณะงาน			
11. งานที่รับผิดชอบตรงกับความรู้ความสามารถ	3.80	0.96	มาก
12. ปริมาณงานในหน้าที่รับผิดชอบมีความเหมาะสมดี	3.38	0.98	ปานกลาง
13. งานที่ปฏิบัติอยู่ช่วยให้มีประสบการณ์มากขึ้น	3.75	0.84	มาก
14. งานที่ปฏิบัติมีนโยบายเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ และระเบียบที่ชัดเจน	3.70	0.81	มาก
15. พอใจที่จะปฏิบัติงานในห้องสมุดโดยไม่คิดย้ายเปลี่ยนไป สายงานอื่น	3.10	1.22	ปานกลาง
รวม	3.55	0.64	มาก

ตาราง 29 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D	ระดับความพึงพอใจ
ด้านความรับผิดชอบ			
16. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามกำหนด	3.98	0.63	มาก
17. มีความรับผิดชอบในการทำงานห้องสมุด	4.05	0.87	มาก
18. แก้ไขข้อบกพร่องและคิดหาวิธีปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ.	3.96	0.75	มาก
19. ยินดีเสียสละเวลาส่วนตัวเพื่องานส่วนรวมเสมอ	4.13	0.74	มาก
20. มีความผูกพันกับงานในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ	4.10	0.74	มาก
รวม	4.05	0.59	มาก
ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน			
21. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคนมีความรู้ความสามารถ	3.38	1.05	ปานกลาง
22. มีโอกาสก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ตามความสามารถ	2.82	1.11	ปานกลาง
23. พอใจในความก้าวหน้าในหน้าที่การงานปัจจุบัน	2.85	1.14	ปานกลาง
24. มีโอกาสเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษได้ตามผลงานโดยไม่มีอุปสรรค	2.64	0.99	ปานกลาง
25. งานห้องสมุดที่ปฏิบัติอยู่นำไปสู่ความก้าวหน้า	2.98	1.05	ปานกลาง
รวม	2.93	0.87	ปานกลาง
ด้านเงินเดือน			
26. เงินเดือนมีความเพียงพอกับภาวะค่าครองชีพ	2.45	0.90	น้อย
27. ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ตามสิทธิ์ทุกครั้งที่ออกไปปฏิบัติงานราชการอื่น	3.02	1.03	ปานกลาง
28. พอใจกับสวัสดิการที่ได้รับจากทางราชการ	3.07	0.81	ปานกลาง
29. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามระเบียบถูกต้อง ยุติธรรม	2.86	1.06	ปานกลาง
30. ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีอย่างเป็นธรรม	2.75	0.92	ปานกลาง
รวม	2.83	0.71	ปานกลาง

ตาราง 29 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D	ระดับความพึงพอใจ
ด้านนโยบายและการบริหารงาน			
31. ได้รับการชี้แจงวัตถุประสงค์ นโยบาย ในการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา	3.34	0.94	ปานกลาง
32. มีส่วนกำหนดนโยบาย เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด	3.33	0.97	ปานกลาง
33. สามารถเสนอความคิดเห็นเพื่อแก้ปัญหาการปรับปรุงงานห้องสมุด	3.47	0.95	มาก
34. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ปฏิบัติงานเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	3.38	0.86	ปานกลาง
35. ได้รับการแนะนำช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาเมื่อมีปัญหา ในการปฏิบัติงาน	3.39	0.94	ปานกลาง
รวม	3.38	0.77	ปานกลาง
ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา			
36. บุคลากรในหน่วยงานมีความสามัคคีกันเป็นอย่างดี	3.61	0.93	มาก
37. เพื่อนร่วมงานในหน่วยงานมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่การงาน	3.71	0.92	มาก
38. เพื่อนร่วมงานต่างมีเหตุผลและยอมรับฟังเหตุผลของผู้อื่น	3.63	0.85	มาก
39. ผู้บังคับบัญชาให้ความเป็นกันเอง.	3.69	0.96	มาก
40. ได้รับความช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาด้วยดีเสมอ	3.62	0.87	มาก
รวม	3.65	0.71	มาก
ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
41. บรรยากาศของห้องสมุดมีส่วนกระตุ้นให้เต็มใจมาทำงาน	3.76	0.81	มาก
42. มีความสะดวกในการเดินทางมาทำงานที่ห้องสมุด	3.99	0.88	มาก
43. ห้องสมุดมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน	3.38	0.90	ปานกลาง
44. ห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน	3.21	0.90	ปานกลาง
45. มีความสะดวกคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	3.65	0.85	มาก
รวม	3.60	0.67	มาก

ตาราง 29 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D	ระดับความพึงพอใจ
ด้านการปกครองบังคับบัญชา			
46. ผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานเสมอ	3.49	0.91	มาก
47. ผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	3.54	0.93	มาก
48. ผู้บังคับบัญชาประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี	3.51	0.89	มาก
49. ผู้บังคับบัญชามีความรับผิดชอบต่อคำสั่งของตนเอง	3.45	0.88	มาก
50. ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รักษาผลประโยชน์ของหน่วยงาน	3.67	0.91	มาก
รวม	3.53	0.77	มาก
รวมทั้งสิ้น	3.46	0.45	มาก

จากตาราง 29 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีอายุต่ำกว่า 35 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.46$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านความสำเร็จของงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.61$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.75-3.81$) ยกเว้นในเรื่องได้รับการยกย่อง ชมเชย จากผู้บังคับบัญชาเมื่องานสำเร็จ และเรื่องงานห้องสมุดทำให้ประสบความสำเร็จในชีวิต อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.29-3.39$)

ด้านการยอมรับนับถือ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีอายุต่ำกว่า 35 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.48$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.55-3.68$) ยกเว้นในเรื่องความคิดเห็นข้อเสนอแนะเป็นที่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชา และเรื่องผลการปฏิบัติงานได้รับการเผยแพร่ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.22-3.38$)

ด้านลักษณะงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีอายุต่ำกว่า 35 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.55$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลางเกือบทุกข้อ ($\bar{X}=3.10-3.38$)

ด้านความรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีอายุต่ำกว่า 35 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.05$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ($\bar{X}=3.96-4.13$)

ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีอายุต่ำกว่า 35 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}$ =2.93) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ ($\bar{X}$ =2.64-3.38)

ด้านเงินเดือน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีอายุต่ำกว่า 35 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}$ =2.83) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}$ =2.75-3.07) ยกเว้นในเรื่องเงินเดือนมีความเพียงพอกับภาวะค่าครองชีพ อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X}$ =2.45)

ด้านนโยบายและการบริหารงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีอายุต่ำกว่า 35 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}$ =3.38) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}$ =3.33-3.39) ยกเว้นในเรื่องสามารถเสนอความคิดเห็นเพื่อแก้ปัญหาการปรับปรุงงานห้องสมุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ =3.47)

ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีอายุต่ำกว่า 35 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ =3.65) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ($\bar{X}$ =3.61-3.69)

ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีอายุต่ำกว่า 35 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ =3.60) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ =3.65-3.99) ยกเว้นในเรื่องห้องสมุดมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อปฏิบัติงาน และเรื่องห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}$ =3.21-3.38)

ด้านการปกครองบังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีอายุต่ำกว่า 35 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ =3.53) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ($\bar{X}$ =3.44-3.67)

ตาราง 30 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ห้องสมุดประชาชน ที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป โดยรวมและเป็นรายด้าน

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D	ระดับ ความพึงพอใจ
ด้านความสำเร็จของงาน			
1. ได้ทำงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	3.39	0.99	ปานกลาง
2. สามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานด้วยตนเอง	3.71	0.72	มาก
3. มีความพึงพอใจในผลสำเร็จของงานที่ทำ	3.50	0.76	มาก
4. ได้รับการยกย่อง ชมเชย จากผู้บังคับบัญชาเมื่องานสำเร็จ	3.13	0.94	ปานกลาง
5. งานห้องสมุดทำให้ประสบความสำเร็จในชีวิต	3.31	0.85	ปานกลาง
รวม	3.41	0.59	มาก
ด้านการยอมรับนับถือ			
6. เพื่อนร่วมงานยอมรับความรู้ ความสามารถในการทำงาน	3.56	0.67	มาก
7. เพื่อนร่วมงานมักขอคำแนะนำในการปฏิบัติงาน	3.63	0.78	มาก
8. การปฏิบัติงานได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา	3.43	0.81	มาก
9. ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เป็นที่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชา	3.30	0.79	ปานกลาง
10. ผลการปฏิบัติงานได้รับการเผยแพร่	3.17	0.79	ปานกลาง
รวม	3.42	0.57	มาก
ด้านลักษณะงาน			
11. งานที่รับผิดชอบตรงกับความรู้ ความสามารถ	3.27	1.11	ปานกลาง
12. ปริมาณงานในหน้าที่รับผิดชอบมีความเหมาะสมดี	3.31	0.95	ปานกลาง
13. งานที่ปฏิบัติอยู่ช่วยให้มีประสบการณ์มากขึ้น	3.62	0.89	มาก
14. งานที่ปฏิบัติมีนโยบายเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ และระเบียบ ที่ชัดเจน	3.54	0.83	มาก
15. พอใจที่จะปฏิบัติงานในห้องสมุดโดยไม่คิดย้ายเปลี่ยนไป สายงานอื่น	3.07	1.29	ปานกลาง
รวม	3.36	0.72	ปานกลาง

ตาราง 30 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D	ระดับความพึงพอใจ
ด้านความรับผิดชอบ			
16. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามกำหนด	3.70	0.65	มาก
17. มีความรับผิดชอบในการทำงานห้องสมุด	4.02	0.75	มาก
18. แก้ไขข้อบกพร่องและคิดหาวิธีปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ.	3.71	0.70	มาก
19. ยินดีเสียสละเวลาส่วนตัวเพื่องานส่วนรวมเสมอ	4.07	0.66	มาก
20. มีความผูกพันกับงานในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ	3.98	0.73	มาก
รวม	3.90	0.55	มาก
ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน			
21. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคนมีความรู้ความสามารถ	3.26	0.95	ปานกลาง
22. มีโอกาสก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ตามความสามารถ	2.79	1.13	ปานกลาง
23. พอใจในความก้าวหน้าในหน้าที่การงานปัจจุบัน	2.86	1.06	ปานกลาง
24. มีโอกาสเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษได้ตามผลงานโดยไม่มีอุปสรรค	2.59	1.09	น้อย
25. งานห้องสมุดที่ปฏิบัติอยู่นำไปสู่ความก้าวหน้า	3.03	1.08	ปานกลาง
รวม	2.90	0.88	ปานกลาง
ด้านเงินเดือน			
26. เงินเดือนมีความเพียงพอกับภาวะค่าครองชีพ	2.50	1.09	น้อย
27. ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ตามสิทธิ์ทุกครั้งที่ออกไปปฏิบัติงานราชการอื่น	2.95	1.01	ปานกลาง
28. พอใจกับสวัสดิการที่ได้รับจากทางราชการ	3.21	1.01	ปานกลาง
29. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามระเบียบถูกต้อง ยุติธรรม	2.93	0.97	ปานกลาง
30. ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีอย่างเป็นธรรม	2.83	0.95	ปานกลาง
รวม	2.89	0.82	ปานกลาง

ตาราง 30 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D	ระดับความพึงพอใจ
ด้านนโยบายและการบริหารงาน			
31. ได้รับการชี้แจงวัตถุประสงค์ นโยบาย ในการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา	3.31	0.83	ปานกลาง
32. มีส่วนกำหนดนโยบาย เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด	3.33	0.88	ปานกลาง
33. สามารถเสนอความคิดเห็นเพื่อแก้ปัญหาการปรับปรุงงานห้องสมุด	3.36	0.85	ปานกลาง
34. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ปฏิบัติงานเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	3.27	0.92	ปานกลาง
35. ได้รับการแนะนำช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาเมื่อมีปัญหา ในการปฏิบัติงาน	3.29	0.88	ปานกลาง
รวม	3.31	0.70	ปานกลาง
ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา			
36. บุคลากรในหน่วยงานมีความสามัคคีกันเป็นอย่างดี	3.68	0.98	มาก
37. เพื่อนร่วมงานในหน่วยงานมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่การงาน	3.74	0.81	มาก
38. เพื่อนร่วมงานต่างมีเหตุผลและยอมรับฟังเหตุผลของผู้อื่น	3.63	0.82	มาก
39. ผู้บังคับบัญชาให้ความเป็นกันเอง.	3.59	1.01	มาก
40. ได้รับความช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาด้วยดีเสมอ	3.45	0.97	มาก
รวม	3.62	0.78	มาก
ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
41. บรรยากาศของห้องสมุดมีส่วนกระตุ้นให้เต็มใจมาทำงาน	3.52	0.79	มาก
42. มีความสะดวกในการเดินทางมาทำงานที่ห้องสมุด	3.91	0.72	มาก
43. ห้องสมุดมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน	3.20	0.89	ปานกลาง
44. ห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน	3.21	0.86	ปานกลาง
45. มีความสะดวกคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	3.51	0.83	มาก
รวม	3.47	0.60	มาก

ตาราง 30 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D	ระดับความพึงพอใจ
ด้านการปกครองบังคับบัญชา			
46. ผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานเสมอ	3.38	0.87	ปานกลาง
47. ผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	3.51	0.91	มาก
48. ผู้บังคับบัญชาประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี	3.45	1.01	มาก
49. ผู้บังคับบัญชามีความรับผิดชอบต่อคำสั่งของตนเอง	3.40	0.98	ปานกลาง
50. ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รักษาผลประโยชน์ของหน่วยงาน	3.51	0.99	มาก
รวม	3.45	0.86	มาก
รวมทั้งสิ้น	3.37	0.52	ปานกลาง

จากตาราง 30 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.37$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านความสำเร็จของงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.41$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.13-3.39$) ยกเว้นในเรื่องสามารถแก้ปัญหาในการทำงานด้วยตนเอง และเรื่องมีความพึงพอใจในผลสำเร็จของงานที่ทำ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.50-3.71$)

ด้านการยอมรับนับถือ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.42$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.43-3.63$) ยกเว้นในเรื่องความคิดเห็นข้อเสนอแนะเป็นที่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชา และเรื่องผลการปฏิบัติงานได้รับการเผยแพร่ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.17-3.30$)

ด้านลักษณะงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.36$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.07-3.27$) ยกเว้นในเรื่องงานที่ปฏิบัติอยู่ช่วยให้มีประสบการณ์มากขึ้น และเรื่องงานที่ปฏิบัติมีนโยบายเกี่ยวกับแนวปฏิบัติและระเบียบที่ชัดเจน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.54-3.62$)

ด้านความรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.90$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ($\bar{X}=4.07-3.70$)

ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=2.90$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=2.79-3.26$) ยกเว้นในเรื่องมีโอกาสเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษได้ตามผลงานโดยไม่มีอุปสรรค อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X}=2.59$)

ด้านเงินเดือน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=2.89$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=2.83-3.21$) ยกเว้นในเรื่องเงินเดือนมีความเพียงพอกับภาวะค่าครองชีพ อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X}=2.50$)

ด้านนโยบายและการบริหารงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป มีความพึงพอใจในการบริหารงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.31$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าอยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ ($\bar{X}=3.27-3.36$)

ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.62$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ($\bar{X}=3.45-3.74$)

ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.47$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.51-3.91$) ยกเว้นในเรื่องห้องสมุดมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน และเรื่องห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.20-3.21$)

ด้านการปกครองบังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.45$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.45-3.51$) ยกเว้นในเรื่องผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน เสมอ และเรื่องผู้บังคับบัญชามีความรับผิดชอบต่อคำสั่งของตนเอง อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.38-3.40$)

ตาราง 31 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ห้องสมุดประชาชน ที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี โดยรวมและเป็นรายข้อ

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D	ระดับ ความพึงพอใจ
ด้านความสำเร็จของงาน			
1. ได้ทำงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	3.20	0.81	ปานกลาง
2. สามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานด้วยตนเอง	3.54	0.71	มาก
3. มีความพึงพอใจในผลสำเร็จของงานที่ทำ	3.44	0.67	มาก
4. ได้รับการยกย่อง ชมเชย จากผู้บังคับบัญชาเมื่องานสำเร็จ	3.12	0.81	ปานกลาง
5. งานห้องสมุดทำให้ประสบความสำเร็จในชีวิต	3.22	0.61	ปานกลาง
รวม	3.30	0.39	ปานกลาง
ด้านการยอมรับนับถือ			
6. เพื่อนร่วมงานยอมรับความรู้ ความสามารถในการทำงาน	3.51	0.67	มาก
7. เพื่อนร่วมงานมักขอคำแนะนำในการปฏิบัติงาน	3.34	0.85	ปานกลาง
8. การปฏิบัติงาน ได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา	3.44	0.63	มาก
9. ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เป็นที่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชา	3.39	0.67	ปานกลาง
10. ผลการปฏิบัติงาน ได้รับการเผยแพร่	3.10	0.66	ปานกลาง
รวม	3.36	0.49	ปานกลาง
ด้านลักษณะงาน			
11. งานที่รับผิดชอบตรงกับความรู้ ความสามารถ	3.12	0.84	ปานกลาง
12. ปริมาณงานในหน้าที่รับผิดชอบมีความเหมาะสมดี	3.34	0.66	ปานกลาง
13. งานที่ปฏิบัติอยู่ช่วยให้มีประสบการณ์มากขึ้น	3.66	0.69	มาก
14. งานที่ปฏิบัติมีนโยบายเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ และระเบียบ ที่ชัดเจน	3.56	0.74	มาก
15. พอใจที่จะปฏิบัติงานในห้องสมุดโดยไม่คิดย้ายเปลี่ยนไป สายงานอื่น	3.10	1.09	ปานกลาง
รวม	3.36	0.51	ปานกลาง

ตาราง 31 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D	ระดับความพึงพอใจ
ด้านความรับผิดชอบ			
16. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามกำหนด	3.66	0.69	มาก
17. มีความรับผิดชอบในการทำงานห้องสมุด	3.83	0.80	มาก
18. แก้ไขข้อบกพร่องและคิดหาวิธีปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ.	3.46	0.67	มาก
19. ยินดีเสียสละเวลาส่วนตัวเพื่องานส่วนรวมเสมอ	3.90	0.70	มาก
20. มีความผูกพันกับงานในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ	3.66	0.82	มาก
รวม	3.70	0.58	มาก
ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน			
21. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคนมีความรู้ความสามารถ	3.34	0.88	ปานกลาง
22. มีโอกาสก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ตามความสามารถ	2.83	0.95	ปานกลาง
23. พอใจในความก้าวหน้าในหน้าที่การงานปัจจุบัน	3.10	0.83	ปานกลาง
24. มีโอกาสเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษได้ตามผลงานโดยไม่มีอุปสรรค	2.85	0.91	ปานกลาง
25. งานห้องสมุดที่ปฏิบัติอยู่นำไปสู่ความก้าวหน้า	3.15	0.88	ปานกลาง
รวม	3.05	0.70	ปานกลาง
ด้านเงินเดือน			
26. เงินเดือนมีความเพียงพอกับภาวะค่าครองชีพ	2.73	1.00	ปานกลาง
27. ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ตามสิทธิ์ทุกครั้งที่ออกไปปฏิบัติงานราชการอื่น	2.93	1.01	ปานกลาง
28. พอใจกับสวัสดิการที่ได้รับจากทางราชการ	3.24	0.73	ปานกลาง
29. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามระเบียบถูกต้อง ยุติธรรม	3.00	0.95	ปานกลาง
30. ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีอย่างเป็นธรรม	2.90	0.99	ปานกลาง
รวม	2.96	0.70	ปานกลาง

ตาราง 31 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D	ระดับความพึงพอใจ
ด้านนโยบายและการบริหารงาน			
31. ได้รับการชี้แจงวัตถุประสงค์ นโยบาย ในการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา	3.20	0.95	ปานกลาง
32. มีส่วนกำหนดนโยบาย เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด	3.19	0.98	ปานกลาง
33. สามารถเสนอความคิดเห็นเพื่อแก้ปัญหาการปรับปรุงงานห้องสมุด	3.29	0.87	ปานกลาง
34. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ปฏิบัติงานเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	3.22	0.79	ปานกลาง
35. ได้รับการแนะนำช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาเมื่อมีปัญหา ในการปฏิบัติงาน	3.22	0.91	ปานกลาง
รวม	3.22	0.68	ปานกลาง
ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา			
36. บุคลากรในหน่วยงานมีความสามัคคีกันเป็นอย่างดี	3.59	1.05	มาก
37. เพื่อนร่วมงานในหน่วยงานมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่การงาน	3.71	0.71	มาก
38. เพื่อนร่วมงานต่างมีเหตุผลและยอมรับฟังเหตุผลของผู้อื่น	3.61	0.74	มาก
39. ผู้บังคับบัญชาให้ความเป็นกันเอง.	3.51	1.05	มาก
40. ได้รับความช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาด้วยดีเสมอ	3.44	0.87	มาก
รวม	3.57	0.67	มาก
ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
41. บรรยากาศของห้องสมุดมีส่วนกระตุ้นให้เต็มใจมาทำงาน	3.49	0.60	มาก
42. มีความสะดวกในการเดินทางมาทำงานที่ห้องสมุด	3.73	0.74	มาก
43. ห้องสมุดมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน	3.10	0.77	ปานกลาง
44. ห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน	3.15	0.79	ปานกลาง
45. มีความสะดวกคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	3.37	0.83	ปานกลาง
รวม	3.37	0.51	ปานกลาง

ตาราง 31 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D	ระดับความพึงพอใจ
ด้านการปกครองบังคับบัญชา			
46. ผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานเสมอ	3.34	0.94	ปานกลาง
47. ผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	3.37	0.91	ปานกลาง
48. ผู้บังคับบัญชาประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี	3.44	0.90	มาก
49. ผู้บังคับบัญชามีความรับผิดชอบต่อคำสั่งของตนเอง	3.42	0.84	มาก
50. ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รักษามาตรปฏิบัติของหน่วยงาน	3.56	0.87	มาก
รวม	3.42	0.81	มาก
รวมทั้งสิ้น	3.33	0.36	ปานกลาง

จากตาราง 31 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.33$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ด้านความสำเร็จของงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.30$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.12-3.22$) ยกเว้นในเรื่องสามารถแก้ปัญหาในการทำงานด้วยตนเอง และเรื่องมีความพึงพอใจในผลสำเร็จของงานที่ทำ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.44-3.54$)

ด้านการยอมรับนับถือ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.36$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.10-3.39$) ยกเว้นในเรื่องเพื่อนร่วมงานยอมรับความรู้ความสามารถในการทำงาน และเรื่องการปฏิบัติงานได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.44-3.51$)

ด้านลักษณะงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.36$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.10-3.34$) ยกเว้นในเรื่องงานที่ปฏิบัติอยู่ช่วยให้มีประสบการณ์มากขึ้น และเรื่องงานที่ปฏิบัติมีนโยบายเกี่ยวกับแนวปฏิบัติและระเบียบที่ชัดเจน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.56-3.66$)

ด้านความรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.70$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ($\bar{X}=3.46-3.90$)

ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}$ = 3.05) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ ($\bar{X}$ = 2.83-3.34)

ด้านเงินเดือน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}$ = 2.96) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ ($\bar{X}$ = 2.73-3.24)

ด้านนโยบายและการบริหารงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}$ = 3.22) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ ($\bar{X}$ = 3.19-3.29)

ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 3.57) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ($\bar{X}$ = 3.44-3.71)

ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}$ = 3.37) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}$ = 3.10-3.37) ยกเว้นในเรื่องบรรยากาศในห้องสมุดมีส่วนกระตุ้นให้เต็มใจมาทำงาน และเรื่องมีความสะดวกในการเดินทางมาทำงานที่ห้องสมุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 3.49-3.37)

ด้านการปกครองบังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 3.42) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 3.42-3.56) ยกเว้นในเรื่องผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานเสมอ และเรื่องผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}$ = 3.34-3.37)

ตาราง 32 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ห้องสมุดประชาชน ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป โดยรวมและเป็นรายด้าน

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D	ระดับ ความพึงพอใจ
ด้านความสำเร็จของงาน			
1. ได้ทำงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	3.68	1.02	มาก
2. สามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานด้วยตนเอง	3.80	0.73	มาก
3. มีความพึงพอใจในผลสำเร็จของงานที่ทำ	3.66	0.78	มาก
4. ได้รับการยกย่อง ชมเชย จากผู้บังคับบัญชาเมื่องานสำเร็จ	3.23	0.92	ปานกลาง
5. งานห้องสมุดทำให้ประสบความสำเร็จในชีวิต	3.38	0.88	ปานกลาง
รวม	3.55	0.62	มาก
ด้านการยอมรับนับถือ			
6. เพื่อนร่วมงานยอมรับความรู้ ความสามารถในการทำงาน	3.64	0.68	มาก
7. เพื่อนร่วมงานมักขอคำแนะนำในการปฏิบัติงาน	3.66	0.75	มาก
8. การปฏิบัติงาน ได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา	3.50	0.74	มาก
9. ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เป็นที่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชา	3.33	0.79	ปานกลาง
10. ผลการปฏิบัติงาน ได้รับการเผยแพร่	3.22	0.81	ปานกลาง
รวม	3.47	0.55	มาก
ด้านลักษณะงาน			
11. งานที่รับผิดชอบตรงกับความรู้ ความสามารถ	3.61	1.10	มาก
12. ปริมาณงานในหน้าที่รับผิดชอบมีความเหมาะสมดี	3.35	1.02	ปานกลาง
13. งานที่ปฏิบัติอยู่ช่วยให้มีประสบการณ์มากขึ้น	3.69	0.90	มาก
14. งานที่ปฏิบัติมีนโยบายเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ และระเบียบ ที่ชัดเจน	3.62	0.84	มาก
15. พอใจที่จะปฏิบัติงานในห้องสมุดโดยไม่คิดย้ายเปลี่ยนไป สายงานอื่น	3.08	1.29	ปานกลาง
รวม	3.47	0.72	มาก

ตาราง 32 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D	ระดับ ความพึงพอใจ
ด้านความรับผิดชอบ			
16. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามกำหนด	3.87	0.64	มาก
17. มีความรับผิดชอบในการทำงานห้องสมุด	4.08	0.80	มาก
18. แก้ไขข้อบกพร่องและคิดหาวิธีปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ.	3.91	0.72	มาก
19. ยินดีเสียสละเวลาส่วนตัวเพื่องานส่วนรวมเสมอ	4.14	0.69	มาก
20. มีความผูกพันกับงานในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ	4.12	0.69	มาก
รวม	4.02	0.55	มาก
ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน			
21. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคนมีความรู้ความสามารถ	3.31	1.03	ปานกลาง
22. มีโอกาสก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ตามความสามารถ	2.80	1.15	ปานกลาง
23. พอใจในความก้าวหน้าในหน้าที่การงานปัจจุบัน	2.80	1.14	ปานกลาง
24. มีโอกาสเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษได้ตามผลงานโดยไม่มีอุปสรรค	2.56	1.07	ปานกลาง
25. งานห้องสมุดที่ปฏิบัติอยู่นำไปสู่ความก้าวหน้า	2.98	1.10	ปานกลาง
รวม	2.89	0.91	ปานกลาง
ด้านเงินเดือน			
26. เงินเดือนมีความเพียงพอกับภาวะค่าครองชีพ	2.42	0.99	น้อย
27. ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ตามสิทธิ์ทุกครั้งที่ออกไปปฏิบัติงานราชการอื่น	2.99	1.02	ปานกลาง
28. พอใจกับสวัสดิการที่ได้รับจากทางราชการ	3.12	0.96	ปานกลาง
29. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามระเบียบถูกต้อง ยุติธรรม	2.88	1.02	ปานกลาง
30. ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีอย่างเป็นธรรม	2.76	0.92	ปานกลาง
รวม	2.84	0.78	ปานกลาง

ตาราง 32 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D	ระดับความพึงพอใจ
ด้านนโยบายและการบริหารงาน			
31. ได้รับการชี้แจงวัตถุประสงค์ นโยบาย ในการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา	3.35	0.87	ปานกลาง
32. มีส่วนกำหนดนโยบาย เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด	3.36	0.91	ปานกลาง
33. สามารถเสนอความคิดเห็นเพื่อแก้ปัญหาการปรับปรุงงานห้องสมุด	3.44	0.91	มาก
34. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ปฏิบัติงานเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	3.35	0.91	ปานกลาง
35. ได้รับการแนะนำช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาเมื่อมีปัญหา ในการปฏิบัติงาน	3.36	0.91	ปานกลาง
รวม	3.37	0.74	ปานกลาง
ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา			
36. บุคลากรในหน่วยงานมีความสามัคคีกันเป็นอย่างดี	3.66	0.94	มาก
37. เพื่อนร่วมงานในหน่วยงานมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่การงาน	3.73	0.90	มาก
38. เพื่อนร่วมงานต่างมีเหตุผลและยอมรับฟังเหตุผลของผู้อื่น	3.64	0.85	มาก
39. ผู้บังคับบัญชาให้ความเป็นกันเอง.	3.67	0.97	มาก
40. ได้รับความช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาด้วยดีเสมอ	3.55	0.94	มาก
รวม	3.65	0.76	มาก
ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
41. บรรยากาศของห้องสมุดมีส่วนกระตุ้นให้เต็มใจมาทำงาน	3.67	0.84	มาก
42. มีความสะดวกในการเดินทางมาทำงานที่ห้องสมุด	3.99	0.81	มาก
43. ห้องสมุดมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน	3.34	0.91	ปานกลาง
44. ห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน	3.21	0.92	ปานกลาง
45. มีความสะดวกคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	3.62	0.83	มาก
รวม	3.57	0.66	มาก

ตาราง 32 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D	ระดับความพึงพอใจ
ด้านการปกครองบังคับบัญชา			
46. ผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานเสมอ	3.45	0.88	มาก
47. ผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	3.56	0.92	มาก
48. ผู้บังคับบัญชาประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี	3.49	0.97	มาก
49. ผู้บังคับบัญชามีความรับผิดชอบต่อคำสั่งของตนเอง	3.42	0.95	มาก
50. ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รักษามลประโยชน์ของหน่วยงาน	3.59	0.98	มาก
รวม	3.50	0.82	มาก
รวมทั้งสิ้น	3.43	0.51	มาก

จากตาราง 32 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป มีผลการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.43$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านความสำเร็จของงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.55$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.66-3.80$) ยกเว้นในเรื่องได้รับการยกย่องชมเชยจากผู้บังคับบัญชาเมื่องานสำเร็จ และเรื่องงานห้องสมุดทำให้ประสบความสำเร็จในชีวิต อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.23-3.38$)

ด้านการยอมรับนับถือ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.47$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.50-3.66$) ยกเว้นในเรื่องความคิดเห็นข้อเสนอแนะ เป็นที่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชา และเรื่องผลการปฏิบัติงานได้รับการเผยแพร่ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.22-3.33$)

ด้านลักษณะงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.47$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.61-3.69$) ยกเว้นในเรื่องปริมาณงานในหน้าที่รับผิดชอบมีความเหมาะสมดี และเรื่องพอใจที่จะปฏิบัติงานในห้องสมุดโดยไม่คิดย้ายเปลี่ยนไปสายงานอื่น อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.08-3.35$)

ด้านความรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.02$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ($\bar{X}=3.87-4.14$)

ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}$ = 2.89) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลางเกือบทุกข้อ ($\bar{X}$ = 2.80-3.31) ยกเว้นในเรื่องมีโอกาสดูเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษได้ตามผลงานโดยไม่มีอุปสรรค อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X}$ = 2.56)

ด้านเงินเดือน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}$ = 2.84) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}$ = 2.76-3.12) ยกเว้นในเรื่องเงินเดือนมีความเพียงพอกับภาวะค่าครองชีพ อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X}$ = 2.42)

ด้านนโยบายและการบริหารงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}$ = 3.37) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}$ = 3.35-3.36) ยกเว้นในเรื่องสามารถเสนอความคิดเห็นเพื่อแก้ปัญหการปรับปรุงงานห้องสมุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 3.44)

ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 3.65) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ($\bar{X}$ = 3.55-3.73)

ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 3.57) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 3.62-3.99) ยกเว้นในเรื่องห้องสมุดมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน และเรื่องห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}$ = 3.21-3.34)

ด้านการปกครองบังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 3.50) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ($\bar{X}$ = 3.42-3.59)

ตาราง 33 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ห้องสมุดประชาชน ที่มีเงินเดือนต่ำกว่า 9,000 บาท โดยรวมและเป็นรายข้อ

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
ด้านความสำเร็จของงาน			
1. ได้ทำงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	3.74	0.94	มาก
2. สามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานด้วยตนเอง	3.73	0.73	มาก
3. มีความพึงพอใจในผลสำเร็จของงานที่ทำ	3.70	0.73	มาก
4. ได้รับการยกย่อง ชมเชย จากผู้บังคับบัญชาเมื่องานสำเร็จ	3.24	0.86	ปานกลาง
5. งานห้องสมุดทำให้ประสบความสำเร็จในชีวิต	3.40	0.74	ปานกลาง
รวม	3.56	0.53	มาก
ด้านการยอมรับนับถือ			
6. เพื่อนร่วมงานยอมรับความรู้ ความสามารถในการทำงาน	3.61	0.56	มาก
7. เพื่อนร่วมงานมักขอคำแนะนำในการปฏิบัติงาน	3.58	0.76	มาก
8. การปฏิบัติงาน ได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา	3.51	0.63	มาก
9. ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เป็นที่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชา	3.35	0.74	ปานกลาง
10. ผลการปฏิบัติงาน ได้รับการเผยแพร่	3.16	0.75	ปานกลาง
รวม	3.44	0.48	มาก
ด้านลักษณะงาน			
11. งานที่รับผิดชอบตรงกับความรู้ ความสามารถ	3.63	1.08	มาก
12. ปริมาณงานในหน้าที่รับผิดชอบมีความเหมาะสมดี	3.37	1.02	ปานกลาง
13. งานที่ปฏิบัติอยู่ช่วยให้มีประสบการณ์มากขึ้น	3.79	0.90	มาก
14. งานที่ปฏิบัติมีนโยบายเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ และระเบียบ ที่ชัดเจน	3.64	0.90	มาก
15. พอใจที่จะปฏิบัติงานในห้องสมุดโดยไม่คิดย้ายเปลี่ยนไป สายงานอื่น	3.20	1.22	ปานกลาง
รวม	3.53	0.67	มาก

ตาราง 33 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านความรับผิดชอบ			
16. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามกำหนด	3.89	0.66	มาก
17. มีความรับผิดชอบในการทำงานห้องสมุด	4.02	0.89	มาก
18. แก้ไขข้อบกพร่องและคิดหาวิธีปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ.	3.90	0.73	มาก
19. ยินดีเสียสละเวลาส่วนตัวเพื่องานส่วนรวมเสมอ	4.11	0.73	มาก
20. มีความผูกพันกับงานในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ	4.07	0.73	มาก
รวม	4.00	0.58	มาก
ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน			
21. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคนมีความรู้ความสามารถ	3.46	1.03	มาก
22. มีโอกาสก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ตามความสามารถ	2.89	1.04	ปานกลาง
23. พอใจในความก้าวหน้าในหน้าที่การงานปัจจุบัน	3.00	1.05	ปานกลาง
24. มีโอกาสเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษได้ตามผลงานโดยไม่มีอุปสรรค	2.64	0.99	ปานกลาง
25. งานห้องสมุดที่ปฏิบัติอยู่นำไปสู่ความก้าวหน้า	3.14	0.98	ปานกลาง
รวม	3.03	0.98	ปานกลาง
ด้านเงินเดือน			
26. เงินเดือนมีความเพียงพอกับภาวะค่าครองชีพ	2.36	0.91	น้อย
27. ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ตามสิทธิ์ทุกครั้งที่ออกไปปฏิบัติงานราชการอื่น	2.98	1.08	ปานกลาง
28. พอใจกับสวัสดิการที่ได้รับจากทางราชการ	3.19	0.94	ปานกลาง
29. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามระเบียบถูกต้อง ยุติธรรม	2.86	1.10	ปานกลาง
30. ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีอย่างเป็นธรรม	2.80	0.99	ปานกลาง
รวม	2.84	0.73	ปานกลาง

ตาราง 33 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านนโยบายและการบริหารงาน			
31. ได้รับการชี้แจงวัตถุประสงค์ นโยบาย ในการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา	3.35	0.93	ปานกลาง
32. มีส่วนกำหนดนโยบาย เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด	3.35	0.99	ปานกลาง
33. สามารถเสนอความคิดเห็นเพื่อแก้ปัญหาการปรับปรุงงานห้องสมุด	3.50	0.93	มาก
34. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ปฏิบัติงานเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	3.36	0.87	ปานกลาง
35. ได้รับการแนะนำช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาเมื่อมีปัญหา ในการปฏิบัติงาน	3.38	0.99	ปานกลาง
รวม	3.39	0.77	ปานกลาง
ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา			
36. บุคลากรในหน่วยงานมีความสามัคคีกันเป็นอย่างดี	3.68	0.98	มาก
37. เพื่อนร่วมงานในหน่วยงานมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่การงาน	3.84	0.86	มาก
38. เพื่อนร่วมงานต่างมีเหตุผลและยอมรับฟังเหตุผลของผู้อื่น	3.69	0.85	มาก
39. ผู้บังคับบัญชาให้ความเป็นกันเอง.	3.77	1.02	มาก
40. ได้รับความช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาด้วยดีเสมอ	3.68	0.90	มาก
รวม	3.73	0.72	มาก
ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
41. บรรยากาศของห้องสมุดมีส่วนกระตุ้นให้เต็มใจมาทำงาน	3.77	0.75	มาก
42. มีความสะดวกในการเดินทางมาทำงานที่ห้องสมุด	4.04	0.81	มาก
43. ห้องสมุดมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน	3.36	0.92	ปานกลาง
44. ห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน	3.21	0.91	ปานกลาง
45. มีความสะดวกคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	3.64	0.86	มาก
รวม	3.60	0.60	มาก

ตาราง 33 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
ด้านการปกครองบังคับบัญชา			
46. ผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานเสมอ	3.53	0.96	มาก
47. ผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	3.57	1.01	มาก
48. ผู้บังคับบัญชาประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี	3.54	0.95	มาก
49. ผู้บังคับบัญชามีความรับผิดชอบต่อคำสั่งของตนเอง	3.42	1.01	มาก
50. ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รักษาผลประโยชน์ของหน่วยงาน	3.68	0.01	มาก
รวม	3.55	0.87	มาก
รวมทั้งสิ้น	3.47	0.45	มาก

จากตาราง 33 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีเงินเดือนต่ำกว่า 9,000 บาท มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.47$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านความสำเร็จของงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.56$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.70-3.74$) ยกเว้นในเรื่อง ได้รับการยกย่องชมเชยจากผู้บังคับบัญชาเมื่องานสำเร็จ และเรื่องงานห้องสมุดประชาชนทำให้ประสบความสำเร็จในชีวิต อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.24-3.40$)

ด้านการยอมรับนับถือ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีเงินเดือนต่ำกว่า 9,000 บาท มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.44$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.51-3.61$) ยกเว้นในเรื่อง ความคิดเห็นข้อเสนอแนะเป็นที่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชา และเรื่องผลการปฏิบัติงานได้รับการเผยแพร่ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.16-3.35$)

ด้านลักษณะงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีเงินเดือนต่ำกว่า 9,000 บาท มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.53$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.63-3.79$) ยกเว้นในเรื่อง ปริมาณงานในหน้าที่รับผิดชอบมีความเหมาะสมดี และเรื่องพอใจที่จะปฏิบัติงานในห้องสมุดโดยไม่คิดย้ายเปลี่ยนไปสายงานอื่น อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.20-3.37$)

ด้านความรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีเงินเดือนต่ำกว่า 9,000 บาท มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.00$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ($\bar{X}=3.89-4.11$)

ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีเงินเดือนต่ำกว่า 9,000 บาท มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.03$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลางเกือบทุกข้อ ($\bar{X}=2.64-3.14$) ยกเว้นในเรื่อง ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคนมีความรู้ความสามารถ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.46$)

ด้านเงินเดือน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีเงินเดือนต่ำกว่า 9,000 บาท มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=2.84$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลางเกือบทุกข้อ ($\bar{X}=2.86-3.19$) ยกเว้นในเรื่อง เงินเดือนมีความเพียงพอภาวะค่าครองชีพ อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X}=2.36$)

ด้านนโยบายและการบริหารงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีเงินเดือนต่ำกว่า 9,000 บาท มีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.39$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลางเกือบทุกข้อ ($\bar{X}=3.35-3.38$) ยกเว้นในเรื่อง สามารถเสนอความคิดเห็น เพื่อแก้ปัญหาการปรับปรุงงานห้องสมุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.50$)

ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีเงินเดือนต่ำกว่า 9,000 บาท มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.73$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ($\bar{X}=3.68-3.84$)

ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีเงินเดือนต่ำกว่า 9,000 บาท มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.60$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากเกือบทุกข้อ ($\bar{X}=3.64-4.04$) ยกเว้นในเรื่อง ห้องสมุดมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน และเรื่องห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.21-3.36$)

ด้านการปกครองบังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีเงินเดือนต่ำกว่า 9,000 บาท มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.55$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ ($\bar{X}=3.42-3.68$)

ตาราง 34 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ห้องสมุดประชาชน ที่มีเงินเดือนมากกว่า 9,000 บาท โดยรวมและเป็นรายข้อ

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
ด้านความสำเร็จของงาน			
1. ได้ทำงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	3.47	1.04	มาก
2. สามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานด้วยตนเอง	3.77	0.74	มาก
3. มีความพึงพอใจในผลสำเร็จของงานที่ทำ	3.56	0.80	มาก
4. ได้รับการยกย่อง ชมเชย จากผู้บังคับบัญชาเมื่องานสำเร็จ	3.18	0.94	ปานกลาง
5. งานห้องสมุดทำให้ประสบความสำเร็จในชีวิต	3.31	0.92	ปานกลาง
รวม	3.46	0.64	มาก
ด้านการยอมรับนับถือ			
6. เพื่อนร่วมงานยอมรับความรู้ ความสามารถในการทำงาน	3.63	0.70	มาก
7. เพื่อนร่วมงานมักขอคำแนะนำในการปฏิบัติงาน	3.63	0.79	มาก
8. การปฏิบัติงาน ได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา	3.47	0.79	มาก
9. ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เป็นที่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชา	3.33	0.79	ปานกลาง
10. ผลการปฏิบัติงาน ได้รับการเผยแพร่	3.23	0.81	ปานกลาง
รวม	3.46	0.59	มาก
ด้านลักษณะงาน			
11. งานที่รับผิดชอบตรงกับความรู้ ความสามารถ	3.44	1.05	มาก
12. ปริมาณงานในหน้าที่รับผิดชอบมีความเหมาะสมดี	3.33	0.91	ปานกลาง
13. งานที่ปฏิบัติอยู่ช่วยให้มีประสบการณ์มากขึ้น	3.59	0.83	มาก
14. งานที่ปฏิบัติมีนโยบายเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ และระเบียบ ที่ชัดเจน	3.60	0.5	มาก
15. พอใจที่จะปฏิบัติงานในห้องสมุดโดยไม่คิดย้ายเปลี่ยนไป สายงานอื่น	2.98	1.28	ปานกลาง
รวม	3.39	0.70	ปานกลาง

ตาราง 34 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านความรับผิดชอบ			
16. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามกำหนด	3.79	0.65	มาก
17. มีความรับผิดชอบในการทำงานห้องสมุด	4.06	0.73	มาก
18. แก้ไขข้อบกพร่องและคิดหาวิธีปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ.	3.78	0.74	มาก
19. ยินดีเสียสละเวลาส่วนตัวเพื่องานส่วนรวมเสมอ	4.10	0.67	มาก
20. มีความผูกพันกับงานในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ	4.02	0.73	มาก
รวม	3.95	0.57	มาก
ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน			
21. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคนมีความรู้ความสามารถ	3.20	0.96	ปานกลาง
22. มีโอกาสก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ตามความสามารถ	2.73	1.18	ปานกลาง
23. พอใจในความก้าวหน้าในหน้าที่การงานปัจจุบัน	2.73	1.12	ปานกลาง
24. มีโอกาสเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษได้ตามผลงานโดยไม่มีอุปสรรค	2.59	1.09	น้อย
25. งานห้องสมุดที่ปฏิบัติอยู่นำไปสู่ความก้าวหน้า	2.90	1.13	ปานกลาง
รวม	2.83	0.92	ปานกลาง
ด้านเงินเดือน			
26. เงินเดือนมีความเพียงพอกับภาวะค่าครองชีพ	2.57	1.06	น้อย
27. ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ตามสิทธิ์ทุกครั้งที่ออกไปปฏิบัติงานราชการอื่น	2.98	0.96	ปานกลาง
28. พอใจกับสวัสดิการที่ได้รับจากทางราชการ	3.11	0.91	ปานกลาง
29. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามระเบียบถูกต้อง ยุติธรรม	2.93	0.93	ปานกลาง
30. ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีอย่างเป็นธรรม	2.78	0.89	ปานกลาง
รวม	2.87	0.80	ปานกลาง

ตาราง 34 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านนโยบายและการบริหารงาน			
31. ได้รับการชี้แจงวัตถุประสงค์ นโยบาย ในการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา	3.31	0.84	ปานกลาง
32. มีส่วนกำหนดนโยบาย เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด	3.32	0.86	ปานกลาง
33. สามารถเสนอความคิดเห็นเพื่อแก้ปัญหาการปรับปรุงงานห้องสมุด	3.33	0.87	ปานกลาง
34. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ปฏิบัติงานเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	3.29	0.91	ปานกลาง
35. ได้รับการแนะนำช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาเมื่อมีปัญหา ในการปฏิบัติงาน	3.30	0.84	ปานกลาง
รวม	3.31	0.70	ปานกลาง
ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา			
36. บุคลากรในหน่วยงานมีความสามัคคีกันเป็นอย่างดี	3.61	0.94	มาก
37. เพื่อนร่วมงานในหน่วยงานมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่การงาน	3.63	0.86	มาก
38. เพื่อนร่วมงานต่างมีเหตุผลและยอมรับฟังเหตุผลของผู้อื่น	3.58	0.81	มาก
39. ผู้บังคับบัญชาให้ความเป็นกันเอง.	3.53	0.94	มาก
40. ได้รับความช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาด้วยดีเสมอ	3.40	0.93	ปานกลาง
รวม	3.55	0.76	มาก
ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
41. บรรยากาศของห้องสมุดมีส่วนกระตุ้นให้เต็มใจมาทำงาน	3.52	0.84	มาก
42. มีความสะดวกในการเดินทางมาทำงานที่ห้องสมุด	3.87	0.79	มาก
43. ห้องสมุดมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน	3.24	0.85	ปานกลาง
44. ห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน	3.20	0.89	ปานกลาง
45. มีความสะดวกคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	3.53	0.82	มาก
รวม	3.47	0.66	มาก

ตาราง 34 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านการปกครองบังคับบัญชา			
46. ผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานเสมอ	3.35	0.81	ปานกลาง
47. ผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	3.48	0.84	มาก
48. ผู้บังคับบัญชาประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี	3.43	0.95	มาก
49. ผู้บังคับบัญชามีความรับผิดชอบต่อคำสั่งของตนเอง	3.42	0.85	มาก
50. ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รักษาผลประโยชน์ของหน่วยงาน	3.50	0.90	มาก
รวม	3.44	0.77	มาก
รวมทั้งสิ้น	3.37	0.52	ปานกลาง

จากตาราง 34 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีเงินเดือนมากกว่า 9,000 บาท มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.37$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านความสำเร็จของงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.46$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.47-3.77$) ยกเว้นในเรื่อง ได้รับการยกย่องชมเชยจากผู้บังคับบัญชาเมื่องานสำเร็จ และเรื่องงานห้องสมุดทำให้ประสบความสำเร็จในชีวิต อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.18-3.31$)

ด้านการยอมรับนับถือ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีเงินเดือนมากกว่า 9,000 บาท มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.46$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.47-3.63$) ยกเว้นในเรื่อง ความคิดเห็นข้อเสนอแนะเป็นที่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชา และเรื่องผลการปฏิบัติงานได้รับการเผยแพร่ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.23-3.33$)

ด้านลักษณะงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีเงินเดือนมากกว่า 9,000 บาท มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.39$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.44-3.60$) ยกเว้นในเรื่อง ปริมาณงานที่รับผิดชอบมีความเหมาะสมดี และเรื่องพอใจที่จะปฏิบัติงานในห้องสมุดโดยไม่คิดย้ายเปลี่ยนไปสายงานอื่น อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=2.98-3.33$)

ด้านความรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีเงินเดือนมากกว่า 9,000 บาท มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.95$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ($\bar{X}=3.78-4.10$)

ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีเงินเดือนมากกว่า 9,000 บาท มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=2.83$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลางเกือบทุกข้อ ($\bar{X}=2.90-3.20$) ยกเว้นในเรื่อง มีโอกาสเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษได้ตามผลงานโดยไม่มีอุปสรรค อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X}=2.59$)

ด้านเงินเดือน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีเงินเดือนมากกว่า 9,000 บาท มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=2.87$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลางเกือบทุกข้อ ($\bar{X}=2.78-3.11$) ยกเว้นในเรื่อง เงินเดือนมีความเพียงพอกับภาวะค่าครองชีพ อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X}=2.57$)

ด้านนโยบายและการบริหารงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีเงินเดือนมากกว่า 9,000 บาท มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.31$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ ($\bar{X}=3.29-3.33$)

ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีเงินเดือนมากกว่า 9,000 บาท มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.55$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลางเกือบทุกข้อ ($\bar{X}=3.58-3.63$) ยกเว้นในเรื่อง ได้รับความช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาด้วยดีเสมอ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.40$)

ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีเงินเดือนมากกว่า 9,000 บาท มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.47$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.52-3.87$) ยกเว้นในเรื่อง ห้องสมุดมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน และเรื่องห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.20-3.24$)

ด้านการปกครองบังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีเงินเดือนมากกว่า 9,000 บาท มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.44$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากเกือบทุกข้อ ($\bar{X}=3.42-3.50$) ยกเว้นในเรื่อง ผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.35$)

ตาราง 35 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 5 ปี
โดยรวมและเป็นรายข้อ

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
ด้านความสำเร็จของงาน			
1. ได้ทำงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	3.77	0.93	มาก
2. สามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานด้วยตนเอง	3.70	0.73	มาก
3. มีความพึงพอใจในผลสำเร็จของงานที่ทำ	3.72	0.77	มาก
4. ได้รับการยกย่อง ชมเชย จากผู้บังคับบัญชาเมื่องานสำเร็จ	3.26	0.94	ปานกลาง
5. งานห้องสมุดทำให้ประสบความสำเร็จ	3.42	0.73	มาก
รวม	3.58	0.58	มาก
ด้านการยอมรับนับถือ			
6. เพื่อนร่วมงานยอมรับความรู้ ความสามารถในการทำงาน	3.60	0.70	มาก
7. เพื่อนร่วมงานมักขอคำแนะนำในการปฏิบัติงาน	3.60	0.80	มาก
8. การปฏิบัติงาน ได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา	3.54	0.66	มาก
9. ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เป็นที่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชา	3.39	0.80	ปานกลาง
10. ผลการปฏิบัติงาน ได้รับการเผยแพร่	3.21	0.84	ปานกลาง
รวม	3.47	0.52	มาก
ด้านลักษณะงาน			
11. งานที่รับผิดชอบตรงกับความรู้ ความสามารถ	3.67	0.99	มาก
12. ปริมาณงานในหน้าที่รับผิดชอบมีความเหมาะสมดี	3.46	0.91	มาก
13. งานที่ปฏิบัติอยู่ช่วยให้มีประสบการณ์มากขึ้น	3.81	0.97	มาก
14. งานที่ปฏิบัติมีนโยบายเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ และระเบียบ ที่ชัดเจน	3.63	0.94	มาก
15. พอใจที่จะปฏิบัติงานในห้องสมุดโดยไม่คิดย้ายเปลี่ยนไป สายงานอื่น	3.19	1.14	ปานกลาง
รวม	3.55	0.65	มาก

ตาราง 35 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านความรับผิดชอบ			
16. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามกำหนด	3.93	0.733	มาก
17. มีความรับผิดชอบในการทำงานห้องสมุด	4.05	0.91	มาก
18. แก้ไขข้อบกพร่องและคิดหาวิธีปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ.	3.89	0.75	มาก
19. ยินดีเสียสละและเวลาส่วนตัวเพื่องานส่วนรวมเสมอ	4.16	0.80	มาก
20. มีความผูกพันกับงานในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ	4.12	0.73	มาก
รวม	4.03	0.58	มาก
ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน			
21. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคนมีความรู้ความสามารถ	3.46	1.07	มาก
22. มีโอกาสก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ตามความสามารถ	3.05	1.06	ปานกลาง
23. พอใจในความก้าวหน้าในหน้าที่การงานปัจจุบัน	2.96	1.05	ปานกลาง
24. มีโอกาสเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษได้ตามผลงานโดยไม่มีอุปสรรค	2.72	1.05	ปานกลาง
25. งานห้องสมุดที่ปฏิบัติอยู่นำไปสู่ความก้าวหน้า	3.21	0.99	ปานกลาง
รวม	3.08	0.87	ปานกลาง
ด้านเงินเดือน			
26. เงินเดือนมีความเพียงพอกับภาวะค่าครองชีพ	2.44	0.89	น้อย
27. ที่พัก ตามได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าสิทธิ์ ทุกครั้งที่ออกไปปฏิบัติงานราชการอื่น	3.05	1.19	ปานกลาง
28. พอใจกับสวัสดิการที่ได้รับจากทางราชการ	3.17	0.87	ปานกลาง
29. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามระเบียบ ถูกต้อง ยุติธรรม	3.03	1.06	ปานกลาง
30. ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีอย่างเป็นธรรม	2.91	0.95	ปานกลาง
รวม	2.92	0.73	ปานกลาง

ตาราง 35 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	<i>S.D.</i>	ระดับความพึงพอใจ
ด้านนโยบายและการบริหารงาน			
31. ได้รับการชี้แจงวัตถุประสงค์ นโยบาย ในการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา	3.33	0.99	ปานกลาง
32. มีส่วนกำหนดนโยบาย เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด	3.33	1.12	ปานกลาง
33. สามารถเสนอความคิดเห็นเพื่อแก้ปัญหาการปรับปรุงงานห้องสมุด	3.46	1.02	มาก
34. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ปฏิบัติงานเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	3.47	0.85	มาก
35. ได้รับการแนะนำช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาเมื่อมีปัญหา ในการปฏิบัติงาน	3.42	1.10	มาก
รวม	3.40	0.86	ปานกลาง
ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา			
36. บุคลากรในหน่วยงานมีความสามัคคีกันเป็นอย่างดี	3.72	1.01	มาก
37. เพื่อนร่วมงานในหน่วยงานมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่การงาน	3.93	0.90	มาก
38. เพื่อนร่วมงานต่างมีเหตุผลและยอมรับฟังเหตุผลของผู้อื่น	3.68	0.89	มาก
39. ผู้บังคับบัญชาให้ความเป็นกันเอง.	3.84	1.07	มาก
40. ได้รับความช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาด้วยดีเสมอ	3.68	0.91	มาก
รวม	3.77	0.76	มาก
ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
41. บรรยากาศของห้องสมุดมีส่วนกระตุ้นให้เต็มใจมาทำงาน	3.75	0.76	มาก
42. มีความสะดวกในการเดินทางมาทำงานที่ห้องสมุด	3.14	0.81	ปานกลาง
43. ห้องสมุดมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน	3.28	0.90	ปานกลาง
44. ห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน	3.54	0.89	มาก
45. มีความสะดวกคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	3.82	0.87	มาก
รวม	3.51	0.60	มาก

ตาราง 35 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านการปกครองบังคับบัญชา			
46. ผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานเสมอ	3.49	1.05	มาก
47. ผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	3.58	1.03	มาก
48. ผู้บังคับบัญชาประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี	3.49	0.93	มาก
49. ผู้บังคับบัญชามีความรับผิดชอบต่อคำสั่งของตนเอง	3.42	0.98	มาก
50. ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รักษาผลประโยชน์ของหน่วยงาน	3.70	0.96	มาก
รวม	3.54	0.85	มาก
รวมทั้งสิ้น	3.50	0.50	มาก

จากตาราง 35 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 5 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.50$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านความสำเร็จของงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.58$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากเกือบทุกข้อ ($\bar{X}=3.42-3.77$) ยกเว้นในเรื่อง ได้รับความยกย่อง ชมเชย จากผู้บังคับบัญชาเมื่องานสำเร็จ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.26$)

ด้านการยอมรับนับถือ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 5 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.47$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.54-3.60$) ยกเว้นในเรื่อง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เป็นที่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชา และเรื่องผลการปฏิบัติงานได้รับการเผยแพร่ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.21-3.39$)

ด้านลักษณะงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 5 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.55$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากเกือบทุกข้อ ($\bar{X}=3.46-3.81$) ยกเว้นในเรื่อง พอใจที่จะปฏิบัติงานในห้องสมุดโดยไม่คิดย้ายเปลี่ยนไปสายงานอื่น อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.19$)

ด้านความรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 5 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.03$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ($\bar{X}=3.89-4.16$)

ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 5 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.08$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลางเกือบทุกข้อ ($\bar{X}=2.72-3.21$) ยกเว้นในเรื่อง ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคนมีความรู้ ความสามารถ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.46$)

ด้านเงินเดือน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 5 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=2.92$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=2.91-3.17$) ยกเว้นในเรื่อง เงินเดือนมีความเพียงพอกับภาวะค่าครองชีพ อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X}=2.44$)

ด้านนโยบายและการบริหารงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 5 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.40$) แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.42-3.47$) ยกเว้นในเรื่อง ได้รับการชี้แจงวัตถุประสงค์ นโยบายในการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชา และเรื่องมีส่วนกำหนด นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.33$)

ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 5 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.77$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ($\bar{X}=3.68-3.93$)

ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงาน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.51$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.54-3.82$) ยกเว้นในเรื่อง มีความสะดวกในการเดินทางมาทำงานที่ห้องสมุด และเรื่องห้องสมุดมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.14-3.28$)

ด้านการปกครองบังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงาน น้อยกว่า 5 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.54$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ ($\bar{X}=3.42-3.70$)

ตาราง 36 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ระหว่าง 5 - 10 ปี โดยรวมและเป็นรายข้อ

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านความสำเร็จของงาน			
1. ได้ทำงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	3.77	0.92	มาก
2. สามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานด้วยตนเอง	3.69	0.78	มาก
3. มีความพึงพอใจในผลสำเร็จของงานที่ทำ	3.62	0.74	มาก
4. ได้รับการยกย่อง ชมเชย จากผู้บังคับบัญชาเมื่องานสำเร็จ	3.23	0.75	ปานกลาง
5. งานห้องสมุดทำให้ประสบความสำเร็จ	3.29	0.74	ปานกลาง
รวม	3.52	0.52	มาก
ด้านการยอมรับนับถือ			
6. เพื่อนร่วมงานยอมรับความรู้ ความสามารถในการทำงาน	3.63	0.69	มาก
7. เพื่อนร่วมงานมักขอคำแนะนำในการปฏิบัติงาน	3.55	0.80	มาก
8. การปฏิบัติงาน ได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา	3.44	0.57	มาก
9. ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เป็นที่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชา	3.20	0.69	ปานกลาง
10. ผลการปฏิบัติงาน ได้รับการเผยแพร่	3.10	0.73	ปานกลาง
รวม	3.38	0.51	ปานกลาง
ด้านลักษณะงาน			
11. งานที่รับผิดชอบตรงกับความรู้ ความสามารถ	3.76	0.96	มาก
12. ปริมาณงานในหน้าที่รับผิดชอบมีความเหมาะสมดี	3.32	1.05	ปานกลาง
13. งานที่ปฏิบัติอยู่ช่วยให้มีประสบการณ์มากขึ้น	3.67	0.75	มาก
14. งานที่ปฏิบัติมีนโยบายเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ และระเบียบที่ชัดเจน	3.58	0.76	มาก
15. พอใจที่จะปฏิบัติงานในห้องสมุดโดยไม่คิดย้ายเปลี่ยนไปสายงานอื่น	3.17	0.13	ปานกลาง
รวม	3.50	0.66	มาก

ตาราง 36 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านความรับผิดชอบ			
16. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามกำหนด	3.85	0.63	มาก
17. มีความรับผิดชอบในการทำงานห้องสมุด	3.99	0.84	มาก
18. แก้ไขข้อบกพร่องและคิดหาวิธีปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ.	3.85	0.74	มาก
19. ยินดีเสียสละและเวลาส่วนตัวเพื่องานส่วนรวมเสมอ	4.05	0.70	มาก
20. มีความผูกพันกับงานในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ	4.04	0.73	มาก
รวม	3.95	0.60	มาก
ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน			
21. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคนมีความรู้ความสามารถ	3.31	0.94	ปานกลาง
22. มีโอกาสก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ตามความสามารถ	2.67	0.93	ปานกลาง
23. พอใจในความก้าวหน้าในหน้าที่การงานปัจจุบัน	2.95	1.04	ปานกลาง
24. มีโอกาสเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษได้ตามผลงานโดยไม่มีอุปสรรค	2.65	0.88	ปานกลาง
25. งานห้องสมุดที่ปฏิบัติอยู่นำไปสู่ความก้าวหน้า	2.95	0.95	ปานกลาง
รวม	2.91	0.72	ปานกลาง
ด้านเงินเดือน			
26. เงินเดือนมีความเพียงพอกับภาวะค่าครองชีพ	2.50	0.91	น้อย
27. ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ตามสิทธิ์ทุกครั้งที่ออกไปปฏิบัติงานราชการอื่น	2.88	0.82	ปานกลาง
28. พอใจกับสวัสดิการที่ได้รับจากทางราชการ	3.06	0.80	ปานกลาง
29. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามระเบียบถูกต้อง ยุติธรรม	2.77	0.94	ปานกลาง
30. ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีอย่างเป็นธรรม	2.77	0.96	ปานกลาง
รวม	2.80	0.65	ปานกลาง

ตาราง 36 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	<i>S.D.</i>	ระดับความพึงพอใจ
ด้านนโยบายและการบริหารงาน			
31. ได้รับการชี้แจงวัตถุประสงค์ นโยบาย ในการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา	3.28	0.88	ปานกลาง
32. มีส่วนกำหนดนโยบาย เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด	3.20	0.86	ปานกลาง
33. สามารถเสนอความคิดเห็นเพื่อแก้ปัญหาการปรับปรุงงานห้องสมุด	3.37	0.91	ปานกลาง
34. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ปฏิบัติงานเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	3.24	0.81	ปานกลาง
35. ได้รับการแนะนำช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาเมื่อมีปัญหา ในการปฏิบัติงาน	3.26	0.78	ปานกลาง
รวม	3.27	0.67	ปานกลาง
ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา			
36. บุคลากรในหน่วยงานมีความสามัคคีกันเป็นอย่างดี	3.58	0.85	มาก
37. เพื่อนร่วมงานในหน่วยงานมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่การงาน	3.67	0.78	มาก
38. เพื่อนร่วมงานต่างมีเหตุผลและยอมรับฟังเหตุผลของผู้อื่น	3.64	0.76	มาก
39. ผู้บังคับบัญชาให้ความเป็นกันเอง.	3.58	0.84	มาก
40. ได้รับความช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาด้วยดีเสมอ	3.58	0.80	มาก
รวม	3.61	0.63	มาก
ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
41. บรรยากาศของห้องสมุดมีส่วนกระตุ้นให้เต็มใจมาทำงาน	3.63	0.79	มาก
42. มีความสะดวกในการเดินทางมาทำงานที่ห้องสมุด	3.73	0.91	มาก
43. ห้องสมุดมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน	3.11	0.84	ปานกลาง
44. ห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน	3.19	0.88	ปานกลาง
45. มีความสะดวกคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	3.39	0.81	ปานกลาง
รวม	3.41	0.65	มาก

ตาราง 36 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านการปกครองบังคับบัญชา			
46. ผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานเสมอ	3.44	0.77	มาก
47. ผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	3.50	0.85	มาก
48. ผู้บังคับบัญชาประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี	3.49	0.94	มาก
49. ผู้บังคับบัญชามีความรับผิดชอบต่อคำสั่งของตนเอง	3.37	0.91	ปานกลาง
50. ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รักษาผลประโยชน์ของหน่วยงาน	3.58	0.99	มาก
รวม	3.48	0.76	มาก
รวมทั้งสิ้น	3.38	0.40	ปานกลาง

จากตาราง 36 แสดงว่า เจ้าหน้าที่หน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำ งาน ระหว่าง 5-10 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.38$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านความสำเร็จของงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.52$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.62-3.77$) ยกเว้นในเรื่อง ใต้ รับการยกย่องชมเชยจากผู้บังคับบัญชาเมื่องานสำเร็จ และเรื่องงานห้องสมุดทำให้ประสบความสำเร็จในชีวิต อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.23-3.29$)

ด้านการยอมรับนับถือ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงาน ระหว่าง 10 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.38$) แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.44-3.63$) ยกเว้นในเรื่อง ความคิดเห็นข้อเสนอแนะเป็นที่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชา และเรื่องผลการปฏิบัติงานได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.10-3.20$)

ด้านลักษณะงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงาน ระหว่าง 5-10 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.50$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.58-3.76$) ยกเว้นในเรื่อง ปริมาณงานที่รับผิดชอบมีความเหมาะสมดี และเรื่องพอใจที่จะปฏิบัติงานในห้องสมุด โดยไม่คิดย้ายไปทำงานอื่น อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.17-3.32$)

ด้านความรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงาน ระหว่าง 5-10 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.95$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ($\bar{X}=3.85-4.05$)

ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่มีประสบการณ์ในการทำงาน ระหว่าง 5-10 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=2.91$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ ($\bar{X}=2.65-3.31$)

ด้านเงินเดือน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงาน ระหว่าง 5-10 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=2.80$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลางเกือบทุกข้อ ($\bar{X}=2.77-3.06$) ยกเว้นในเรื่อง เงินเดือนมีความเพียงพอกับภาวะค่าครองชีพ อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X}=2.50$)

ด้านนโยบายและการบริหารงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงาน ระหว่าง 5-10 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.27$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ ($\bar{X}=3.20-3.37$)

ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงาน ระหว่าง 5-10 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.61$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ($\bar{X}=3.58-3.67$)

ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงาน ระหว่าง 5-10 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.41$) แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.11-3.39$) ยกเว้นในเรื่องบรรยากาศของห้องสมุดมีส่วนกระตุ้นให้เต็มใจมาทำงาน และเรื่องมีความสะดวกในการเดินทางมาทำงานที่ห้องสมุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.63-3.73$)

ด้านการปกครองบังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงาน ระหว่าง 5-10 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.48$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากเกือบทุกข้อ ($\bar{X}=3.44-3.58$) ยกเว้นในเรื่องผู้บังคับบัญชามีความรับผิดชอบต่อคำสั่งของตนเอง อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.37$)

ตาราง 37 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 10 ปี โดยรวม
และเป็นรายข้อ

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
ด้านความสำเร็จของงาน			
1. ได้ทำงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	3.35	1.07	ปานกลาง
2. สามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานด้วยตนเอง	3.83	0.70	มาก
3. มีความพึงพอใจในผลสำเร็จของงานที่ทำ	3.57	0.79	มาก
4. ได้รับการยกย่อง ชมเชย จากผู้บังคับบัญชาเมื่องานสำเร็จ	3.16	0.99	ปานกลาง
5. งานห้องสมุดทำให้ประสบความสำเร็จ	3.36	0.98	ปานกลาง
รวม	3.45	0.65	มาก
ด้านการยอมรับนับถือ			
6. เพื่อนร่วมงานยอมรับความรู้ ความสามารถในการทำงาน	3.62	0.67	มาก
7. เพื่อนร่วมงานมักขอคำแนะนำในการปฏิบัติงาน	3.65	0.75	มาก
8. การปฏิบัติงาน ได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา	3.50	0.85	มาก
9. ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เป็นที่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชา	3.42	0.80	มาก
10. ผลการปฏิบัติงาน ได้รับการเผยแพร่	3.27	0.79	ปานกลาง
รวม	3.49	0.59	มาก
ด้านลักษณะงาน			
11. งานที่รับผิดชอบตรงกับความรู้ ความสามารถ	3.27	1.15	ปานกลาง
12. ปริมาณงานในหน้าที่รับผิดชอบมีความเหมาะสมดี	3.31	0.92	ปานกลาง
13. งานที่ปฏิบัติอยู่ช่วยให้มีประสบการณ์มากขึ้น	3.62	0.89	มาก
14. งานที่ปฏิบัติมีนโยบายเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ และระเบียบ ที่ชัดเจน	3.63	0.80	มาก
15. พอใจที่จะปฏิบัติงานในห้องสมุดโดยไม่คิดย้ายเปลี่ยนไป สายงานอื่น	2.95	1.33	ปานกลาง
รวม	3.36	0.73	ปานกลาง

ตาราง 37 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านความรับผิดชอบ			
16. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามกำหนด	3.78	0.63	มาก
17. มีความรับผิดชอบในการทำงานห้องสมุด	4.07	0.71	มาก
18. แก้ไขข้อบกพร่องและคิดหาวิธีปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ.	0.79	0.72	มาก
19. ยินดีเสียสละและเวลาส่วนตัวเพื่องานส่วนรวมเสมอ	4.11	0.64	มาก
20. มีความผูกพันกับงานในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ	4.00	0.75	มาก
รวม	3.95	0.55	มาก
ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน			
21. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคนมีความรู้ความสามารถ	3.24	1.01	ปานกลาง
22. มีโอกาสก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ตามความสามารถ	2.77	1.26	ปานกลาง
23. พอใจในความก้าวหน้าในหน้าที่การงานปัจจุบัน	2.71	1.16	ปานกลาง
24. มีโอกาสเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษได้ตามผลงานโดยไม่มีอุปสรรค	2.52	1.16	น้อย
25. งานห้องสมุดที่ปฏิบัติอยู่นำไปสู่ความก้าวหน้า	2.94	1.18	ปานกลาง
รวม	2.84	0.98	ปานกลาง
ด้านเงินเดือน			
26. เงินเดือนมีความเพียงพอกับภาวะค่าครองชีพ	2.48	1.13	น้อย
27. ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ตามสิทธิ์ทุกครั้งที่ออกไปปฏิบัติงานราชการอื่น	3.02	1.05	ปานกลาง
28. พอใจกับสวัสดิการที่ได้รับจากทางราชการ	3.19	1.04	ปานกลาง
29. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามระเบียบถูกต้อง ยุติธรรม	2.92	1.03	ปานกลาง
30. ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีอย่างเป็นธรรม	2.73	0.96	ปานกลาง
รวม	2.87	0.86	ปานกลาง

ตาราง 37 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านนโยบายและการบริหารงาน			
31. ได้รับการชี้แจงวัตถุประสงค์ นโยบาย ในการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา	3.36	0.83	ปานกลาง
32. มีส่วนกำหนดนโยบาย เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด	3.43	0.84	มาก
33. สามารถเสนอความคิดเห็นเพื่อแก้ปัญหาการปรับปรุงงานห้องสมุด	3.42	0.82	มาก
34. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ปฏิบัติงานเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	3.31	0.98	ปานกลาง
35. ได้รับการแนะนำช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาเมื่อมีปัญหา ในการปฏิบัติงาน	3.36	0.89	ปานกลาง
รวม	3.37	0.70	ปานกลาง
ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา			
36. บุคลากรในหน่วยงานมีความสามัคคีกันเป็นอย่างดี	3.65	1.01	มาก
37. เพื่อนร่วมงานในหน่วยงานมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่การงาน	3.65	0.90	มาก
38. เพื่อนร่วมงานต่างมีเหตุผลและยอมรับฟังเหตุผลของผู้อื่น	3.59	0.86	มาก
39. ผู้บังคับบัญชาให้ความเป็นกันเอง.	3.57	1.04	มาก
40. ได้รับความช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาด้วยดีเสมอ	3.40	1.01	ปานกลาง
รวม	3.57	0.82	มาก
ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
41. บรรยากาศของห้องสมุดมีส่วนกระตุ้นให้เต็มใจมาทำงาน	3.57	0.84	มาก
42. มีความสะดวกในการเดินทางมาทำงานที่ห้องสมุด	4.01	0.66	มาก
43. ห้องสมุดมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน	3.22	0.94	ปานกลาง
44. ห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน	3.23	0.87	ปานกลาง
45. มีความสะดวกคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	3.58	0.81	มาก
รวม	3.52	0.64	มาก

ตาราง 37 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านการปกครองบังคับบัญชา			
46. ผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานเสมอ	3.40	0.88	ปานกลาง
47. ผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	3.51	0.91	มาก
48. ผู้บังคับบัญชาประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี	3.47	0.99	มาก
49. ผู้บังคับบัญชามีความรับผิดชอบต่อคำสั่งของตนเอง	3.46	0.92	มาก
50. ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รักษาผลประโยชน์ของหน่วยงาน	3.52	0.93	มาก
รวม	3.47	0.85	มาก
รวมทั้งสิ้น	3.39	0.55	ปานกลาง

จากตาราง 37 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงาน มากกว่า 10 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.39$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านความสำเร็จของงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.45$) แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.16-3.36$) ยกเว้นในเรื่อง สามารถแก้ปัญหาในการทำงานด้วยตนเอง และเรื่องมีความพึงพอใจในผลสำเร็จของงานที่ทำ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.57-3.83$)

ด้านการยอมรับนับถือ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงาน มากกว่า 10 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.49$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ($\bar{X}=3.42-3.65$) ยกเว้นในเรื่อง ผลการปฏิบัติงานได้รับการเผยแพร่ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.27$)

ด้านลักษณะงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงาน มากกว่า 10 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.36$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=2.95-3.31$) ยกเว้นในเรื่อง งานที่ปฏิบัติอยู่ช่วยให้มีประสบการณ์มากขึ้น และเรื่องงานที่ปฏิบัติมีนโยบายเกี่ยวกับแนวปฏิบัติและระเบียบที่ชัดเจน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.62-3.63$)

ด้านความรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงาน มากกว่า 10 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.95$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ($\bar{X}=3.78-4.11$)

ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงาน มากกว่า 10 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=2.84$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลางเกือบทุกข้อ ($\bar{X}=2.71-3.34$) ยกเว้นในเรื่อง มีโอกาสก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ตามความสามารถ อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X}=2.52$)

ด้านเงินเดือน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงาน มากกว่า 10 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=2.87$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลางเกือบทุกข้อ ($\bar{X}=2.73-3.02$) ยกเว้นในเรื่อง เงินเดือนมีความเพียงพอกับภาวะค่าครองชีพ อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X}=2.48$)

ด้านนโยบายและการบริหารงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงาน มากกว่า 10 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.37$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.31-3.36$) ยกเว้นในเรื่อง มีส่วนกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด และเรื่องสามารถเสนอความคิดเห็นเพื่อแก้ปัญหาการปรับปรุงงานห้องสมุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.42-3.43$)

ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงาน มากกว่า 10 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.57$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากเกือบทุกข้อ ($\bar{X}=3.57-3.65$) ยกเว้นในเรื่อง ได้รับความช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาด้วยดีเสมอ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.40$)

ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 10 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.52$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.57-4.01$) ยกเว้นในเรื่อง ห้องสมุดมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน และเรื่องห้องสมุดมีวัสดุ อุปกรณ์ เพียงพอในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.22-3.23$)

ด้านการปกครองบังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 10 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.47$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากเกือบทุกข้อ ($\bar{X}=3.46-3.51$) ยกเว้นในเรื่อง ผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่เอาใจใส่ในการปฏิบัติงานเสมอ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.40$)

ตาราง 38 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ห้องสมุดประชาชน ที่มีตำแหน่งบรรณารักษ์ โดยรวมและเป็นรายข้อ

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
ด้านความสำเร็จของงาน			
1. ได้ทำงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	3.88	1.00	มาก
2. สามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานด้วยตนเอง	3.61	0.79	มาก
3. มีความพึงพอใจในผลสำเร็จของงานที่ทำ	3.54	0.79	มาก
4. ได้รับการยกย่อง ชมเชย จากผู้บังคับบัญชาเมื่องานสำเร็จ	3.39	0.85	ปานกลาง
5. งานห้องสมุดทำให้ประสบความสำเร็จ	3.53	0.75	มาก
รวม	3.59	0.60	มาก
ด้านการยอมรับนับถือ			
6. เพื่อนร่วมงานยอมรับความรู้ ความสามารถในการทำงาน	3.58	0.67	มาก
7. เพื่อนร่วมงานมักขอคำแนะนำในการปฏิบัติงาน	3.63	0.79	มาก
8. การปฏิบัติงาน ได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา	3.58	0.70	มาก
9. ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เป็นที่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชา	3.36	0.71	ปานกลาง
10. ผลการปฏิบัติงาน ได้รับการเผยแพร่	3.27	0.81	ปานกลาง
รวม	3.48	0.56	มาก
ด้านลักษณะงาน			
11. งานที่รับผิดชอบตรงกับความรู้ ความสามารถ	3.86	0.92	มาก
12. ปริมาณงานในหน้าที่รับผิดชอบมีความเหมาะสมดี	3.51	0.80	มาก
13. งานที่ปฏิบัติอยู่ช่วยให้มีประสบการณ์มากขึ้น	3.68	0.71	มาก
14. งานที่ปฏิบัติมีนโยบายเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ และระเบียบ ที่ชัดเจน	3.69	0.68	มาก
15. พอใจที่จะปฏิบัติงานในห้องสมุดโดยไม่คิดย้ายเปลี่ยนไป สายงานอื่น	3.25	0.99	ปานกลาง
รวม	3.60	0.55	มาก

ตาราง 38 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	<i>S.D.</i>	ระดับความพึงพอใจ
ด้านความรับผิดชอบ.			
16. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามกำหนด	3.83	0.62	มาก
17. มีความรับผิดชอบในการทำงานห้องสมุด	4.05	0.75	มาก
18. แก้ไขข้อบกพร่องและคิดหาวิธีปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ.	3.80	0.78	มาก
19. ยินดีเสียสละและเวลาส่วนตัวเพื่องานส่วนรวมเสมอ	4.10	0.69	มาก
20. มีความผูกพันกับงานในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ	4.20	0.69	มาก
รวม	3.96	0.57	มาก
ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน			
21. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคนมีความรู้ความสามารถ	3.51	0.80	มาก
22. มีโอกาสก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ตามความสามารถ	3.14	1.01	ปานกลาง
23. พอใจในความก้าวหน้าในหน้าที่การงานปัจจุบัน	3.29	1.02	ปานกลาง
24. มีโอกาสเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษได้ตามผลงานโดยไม่มีอุปสรรค	2.81	0.97	ปานกลาง
25. งานห้องสมุดที่ปฏิบัติอยู่นำไปสู่ความก้าวหน้า	3.25	0.92	ปานกลาง
รวม	3.20	0.76	ปานกลาง
ด้านเงินเดือน			
26. เงินเดือนมีความเพียงพอกับภาวะค่าครองชีพ	2.64	1.01	ปานกลาง
27. ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ตามสิทธิ์ทุกครั้งที่ออกไปปฏิบัติงานราชการอื่น	2.98	0.86	ปานกลาง
28. พอใจกับสวัสดิการที่ได้รับจากทางราชการ	3.22	0.85	ปานกลาง
29. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามระเบียบถูกต้อง ยุติธรรม	3.08	0.88	ปานกลาง
30. ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีอย่างเป็นธรรม	2.88	0.72	ปานกลาง
รวม	2.96	0.68	ปานกลาง

ตาราง 38 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านนโยบายและการบริหารงาน			
31. ได้รับการชี้แจงวัตถุประสงค์ นโยบาย ในการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา	3.37	0.91	ปานกลาง
32. มีส่วนกำหนดนโยบาย เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด	3.41	0.75	มาก
33. สามารถเสนอความคิดเห็นเพื่อแก้ปัญหาการปรับปรุงงานห้องสมุด	3.39	0.77	ปานกลาง
34. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ปฏิบัติงานเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	3.46	0.68	มาก
35. ได้รับการแนะนำช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาเมื่อมีปัญหา ในการปฏิบัติงาน	3.36	0.74	ปานกลาง
รวม	3.40	0.55	ปานกลาง
ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา			
36. บุคลากรในหน่วยงานมีความสามัคคีกันเป็นอย่างดี	3.69	0.79	มาก
37. เพื่อนร่วมงานในหน่วยงานมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่การงาน	3.78	0.77	มาก
38. เพื่อนร่วมงานต่างมีเหตุผลและยอมรับฟังเหตุผลของผู้อื่น	3.66	0.73	มาก
39. ผู้บังคับบัญชาให้ความเป็นกันเอง.	3.68	0.80	มาก
40. ได้รับความช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาด้วยดีเสมอ	3.56	0.77	มาก
รวม	3.67	0.59	มาก
ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
41. บรรยากาศของห้องสมุดมีส่วนกระตุ้นให้เต็มใจมาทำงาน	3.66	0.76	มาก
42. มีความสะดวกในการเดินทางมาทำงานที่ห้องสมุด	3.83	0.87	มาก
43. ห้องสมุดมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน	3.39	0.77	ปานกลาง
44. ห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน	3.20	0.80	ปานกลาง
45. มีความสะดวกคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	3.64	0.80	มาก
รวม	3.54	0.63	มาก

ตาราง 38 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านการปกครองบังคับบัญชา			
46. ผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานเสมอ	3.54	0.68	มาก
47. ผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	3.61	0.72	มาก
48. ผู้บังคับบัญชาประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี	3.66	0.71	มาก
49. ผู้บังคับบัญชามีความรับผิดชอบต่อคำสั่งของตนเอง	3.54	0.70	มาก
50. ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รักษามาตรปฏิบัติของหน่วยงาน	3.69	0.75	มาก
รวม	3.61	0.60	มาก
รวมทั้งสิ้น	3.50	0.40	มาก

จากตาราง 38 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีตำแหน่งบรรณารักษ์ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.50$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านความสำเร็จของงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.59$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากเกือบทุกข้อ ($\bar{X}=3.53-3.88$) ยกเว้นในเรื่อง ได้รับการยกย่องชมเชย จากผู้บังคับบัญชาเมื่องานสำเร็จ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.39$)

ด้านการยอมรับนับถือ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีตำแหน่งบรรณารักษ์ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.48$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.58-3.63$) ยกเว้นในเรื่องความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เป็นที่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชา และเรื่องผลการปฏิบัติงานได้รับการเผยแพร่ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.27-3.36$)

ด้านลักษณะงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีตำแหน่งบรรณารักษ์ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.60$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากเกือบทุกข้อ ($\bar{X}=3.51-3.86$) ยกเว้นในเรื่อง พอใจที่จะปฏิบัติงานในห้องสมุดประชาชนโดยไม่คิดย้ายเปลี่ยนไปสายงานอื่น อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.60$)

ด้านความรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีตำแหน่งบรรณารักษ์ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.96$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ($\bar{X}=3.80-4.10$)

ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่มีตำแหน่งบรรณารักษ์ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.20$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลางเกือบทุกข้อ ($\bar{X}=2.81-3.29$) ยกเว้นในเรื่อง ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคนมีความรู้ความสามารถ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.51$)

ด้านเงินเดือน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีตำแหน่งบรรณารักษ์ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=2.96$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ ($\bar{X}=2.64-3.22$)

ด้านนโยบายและการบริหารงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีตำแหน่งบรรณารักษ์ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.40$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.36-3.39$) ยกเว้นในเรื่อง มีส่วนกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด และเรื่องผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ปฏิบัติเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.41-3.46$)

ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีตำแหน่งบรรณารักษ์ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.67$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ($\bar{X}=3.56-3.78$)

ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีตำแหน่งบรรณารักษ์ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.54$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.64-3.83$) ยกเว้นในเรื่อง ห้องสมุดมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน และเรื่องห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.20-3.39$)

ด้านการปกครองบังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีตำแหน่งบรรณารักษ์ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.61$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ($\bar{X}=3.54-3.69$)

ตาราง 39 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ห้องสมุดประชาชน ที่มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด โดยรวมและเป็นรายข้อ

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
ด้านความสำเร็จของงาน			
1. ได้ทำงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	3.49	0.99	มาก
2. สามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานด้วยตนเอง	3.80	0.71	มาก
3. มีความพึงพอใจในผลสำเร็จของงานที่ทำ	3.65	0.76	มาก
4. ได้รับการยกย่อง ชมเชย จากผู้บังคับบัญชาเมื่องานสำเร็จ	3.15	0.91	ปานกลาง
5. งานห้องสมุดทำให้ประสบความสำเร็จ	3.29	0.87	ปานกลาง
รวม	3.48	0.59	มาก
ด้านการยอมรับนับถือ			
6. เพื่อนร่วมงานยอมรับความรู้ ความสามารถในการทำงาน	3.63	0.68	มาก
7. เพื่อนร่วมงานมักขอคำแนะนำในการปฏิบัติงาน	3.60	0.77	มาก
8. การปฏิบัติงาน ได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา	3.46	0.73	มาก
9. ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เป็นที่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชา	3.33	0.78	ปานกลาง
10. ผลการปฏิบัติงาน ได้รับการเผยแพร่	3.17	0.78	ปานกลาง
รวม	3.44	0.54	มาก
ด้านลักษณะงาน			
11. งานที่รับผิดชอบตรงกับความรู้ ความสามารถ	3.41	1.10	มาก
12. ปริมาณงานในหน้าที่รับผิดชอบมีความเหมาะสมดี	3.29	1.01	ปานกลาง
13. งานที่ปฏิบัติอยู่ช่วยให้มีประสบการณ์มากขึ้น	3.69	0.91	มาก
14. งานที่ปฏิบัติมีนโยบายเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ และระเบียบ ที่ชัดเจน	3.59	0.87	มาก
15. พอใจที่จะปฏิบัติงานในห้องสมุดโดยไม่คิดย้ายเปลี่ยนไป สายงานอื่น	3.02	1.33	ปานกลาง
รวม	3.40	0.72	ปานกลาง

ตาราง 39 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านความรับผิดชอบ.			
16. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามกำหนด	3.84	0.67	มาก
17. มีความรับผิดชอบในการทำงานห้องสมุด	4.03	0.82	มาก
18. แก้ไขข้อบกพร่องและคิดหาวิธีปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ.	3.84	0.72	มาก
19. ยินดีเสียสละและเวลาส่วนตัวเพื่องานส่วนรวมเสมอ	4.10	0.71	มาก
20. มีความผูกพันกับงานในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ	4.06	0.75	มาก
รวม	3.97	0.57	มาก
ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน			
21. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคนมีความรู้ความสามารถ	3.25	1.06	ปานกลาง
22. มีโอกาสก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ตามความสามารถ	2.69	1.13	ปานกลาง
23. พอใจในความก้าวหน้าในหน้าที่การงานปัจจุบัน	2.71	1.09	ปานกลาง
24. มีโอกาสเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษได้ตามผลงานโดยไม่มีอุปสรรค	2.55	1.06	น้อย
25. งานห้องสมุดที่ปฏิบัติอยู่นำไปสู่ความก้าวหน้า	2.95	1.10	ปานกลาง
รวม	2.82	0.90	ปานกลาง
ด้านเงินเดือน			
26. เงินเดือนมีความเพียงพอกับภาวะค่าครองชีพ	2.42	0.99	น้อย
27. ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ตามสิทธิ์ทุกครั้งที่ออกไปปฏิบัติงานราชการอื่น	2.98	1.07	ปานกลาง
28. พอใจกับสวัสดิการที่ได้รับจากทางราชการ	3.13	0.95	ปานกลาง
29. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามระเบียบถูกต้อง ยุติธรรม	2.83	1.05	ปานกลาง
30. ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีอย่างเป็นธรรม	2.76	1.00	ปานกลาง
รวม	2.82	0.79	ปานกลาง

ตาราง 39 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านนโยบายและการบริหารงาน			
31. ได้รับการชี้แจงวัตถุประสงค์ นโยบาย ในการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา	3.31	0.88	ปานกลาง
32. มีส่วนกำหนดนโยบาย เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด	3.30	0.98	ปานกลาง
33. สามารถเสนอความคิดเห็นเพื่อแก้ปัญหาการปรับปรุงงานห้องสมุด	3.42	0.94	มาก
34. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ปฏิบัติงานเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	3.28	0.95	ปานกลาง
35. ได้รับการแนะนำช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาเมื่อมีปัญหา ในการปฏิบัติงาน	3.33	0.96	ปานกลาง
รวม	3.33	0.78	ปานกลาง
ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา			
36. บุคลากรในหน่วยงานมีความสามัคคีกันเป็นอย่างดี	3.63	1.00	มาก
37. เพื่อนร่วมงานในหน่วยงานมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่การงาน	3.71	0.90	มาก
38. เพื่อนร่วมงานต่างมีเหตุผลและยอมรับฟังเหตุผลของผู้อื่น	3.62	0.86	มาก
39. ผู้บังคับบัญชาให้ความเป็นกันเอง.	3.63	1.04	มาก
40. ได้รับความช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาด้วยดีเสมอ	3.52	0.97	มาก
รวม	3.62	0.79	มาก
ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
41. บรรยากาศของห้องสมุดมีส่วนกระตุ้นให้เต็มใจมาทำงาน	3.63	0.82	มาก
42. มีความสะดวกในการเดินทางมาทำงานที่ห้องสมุด	3.99	0.77	มาก
43. ห้องสมุดมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน	3.26	0.92	ปานกลาง
44. ห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน	3.20	0.92	ปานกลาง
45. มีความสะดวกคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	3.56	0.86	มาก
รวม	3.53	0.64	มาก

ตาราง 39 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านการปกครองบังคับบัญชา			
46. ผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานเสมอ	3.40	0.95	ปานกลาง
47. ผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	3.49	0.98	มาก
48. ผู้บังคับบัญชาประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี	3.42	1.01	มาก
49. ผู้บังคับบัญชามีความรับผิดชอบต่อคำสั่งของตนเอง	3.38	0.99	ปานกลาง
50. ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รักษาผลประโยชน์ของหน่วยงาน	3.55	2.02	มาก
รวม	3.45	0.88	มาก
รวมทั้งสิ้น	3.39	0.52	ปานกลาง

จากตาราง 39 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.39$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านความสำเร็จของงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.48$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.49-3.80$) ยกเว้นในเรื่อง ได้รับการยกย่อง ชมเชยจากผู้บังคับบัญชาเมื่องานสำเร็จ และเรื่องงานห้องสมุดทำให้ประสบความสำเร็จในชีวิต อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.15-3.29$)

ด้านการยอมรับนับถือ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.44$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.46-3.60$) ยกเว้นในเรื่อง ความคิดเห็นข้อเสนอแนะเป็นที่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชา และเรื่องผลการปฏิบัติงานได้รับการเผยแพร่ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.17-3.33$)

ด้านลักษณะงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.40$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.41-3.69$) ยกเว้นในเรื่อง ปริมาณงานในหน้าที่รับผิดชอบมีความเหมาะสมดี และเรื่องพอใจที่จะปฏิบัติงานในห้องสมุดโดยไม่คิดย้ายเปลี่ยนไปสายงานอื่น อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.02-3.29$)

ด้านความรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.97$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ($\bar{X}=3.84-4.10$)

ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=2.82$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลางเกือบทุกข้อ ($\bar{X}=2.96-3.25$) ยกเว้นในเรื่อง มีโอกาสเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษได้ตามผลงานโดยไม่มีอุปสรรค อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X}=2.55$)

ด้านเงินเดือน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=2.82$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลางเกือบทุกข้อ ($\bar{X}=2.76-3.13$) ยกเว้นในเรื่อง เงินเดือนมีความเพียงพอกับภาวะค่าครองชีพ อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X}=2.42$)

ด้านนโยบายและการบริหารงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.33$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลางเกือบทุกข้อ ($\bar{X}=3.28-3.33$) ยกเว้นในเรื่อง สามารถเสนอความคิดเห็นเพื่อแก้ปัญหาการปรับปรุงงานห้องสมุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.42$)

ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.62$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ($\bar{X}=3.52-3.71$)

ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.53$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.56-3.99$) ยกเว้นในเรื่อง ห้องสมุดมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน และเรื่องห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.20-3.26$)

ด้านการปกครองบังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยส่วนรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.45$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.42-3.55$) ยกเว้นในเรื่อง ผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานเสมอ และเรื่องผู้บังคับบัญชามีความรับผิดชอบต่อคำสั่งของตนเอง อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.38-3.40$)

ตาราง 40 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ห้องสมุดประชาชน ที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดประชาชนจังหวัด โดยรวมและเป็นรายข้อ

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
ด้านความสำเร็จของงาน			
1. ได้ทำงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	3.81	1.28	มาก
2. สามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานด้วยตนเอง	4.00	0.83	มาก
3. มีความพึงพอใจในผลสำเร็จของงานที่ทำ	3.72	0.81	มาก
4. ได้รับการยกย่อง ชมเชย จากผู้บังคับบัญชาเมื่องานสำเร็จ	3.14	0.83	ปานกลาง
5. งานห้องสมุดทำให้ประสบความสำเร็จ	3.72	0.81	มาก
รวม	3.68	0.57	มาก
ด้านการยอมรับนับถือ			
6. เพื่อนร่วมงานยอมรับความรู้ ความสามารถในการทำงาน	3.64	0.64	มาก
7. เพื่อนร่วมงานมักขอคำแนะนำในการปฏิบัติงาน	3.64	0.80	มาก
8. การปฏิบัติงาน ได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา	3.25	0.65	ปานกลาง
9. ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เป็นที่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชา	3.22	0.64	ปานกลาง
10. ผลการปฏิบัติงาน ได้รับการเผยแพร่	3.25	0.73	ปานกลาง
รวม	3.40	0.51	ปานกลาง
ด้านลักษณะงาน			
11. งานที่รับผิดชอบตรงกับความรู้ ความสามารถ	3.97	1.21	มาก
12. ปริมาณงานในหน้าที่รับผิดชอบมีความเหมาะสมดี	3.36	1.05	ปานกลาง
13. งานที่ปฏิบัติอยู่ช่วยให้มีประสบการณ์มากขึ้น	3.78	1.96	มาก
14. งานที่ปฏิบัติมีนโยบายเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ และระเบียบ ที่ชัดเจน	3.75	1.65	มาก
15. พอใจที่จะปฏิบัติงานในห้องสมุดโดยไม่คิดย้ายเปลี่ยนไป สายงานอื่น	3.25	1.42	ปานกลาง
รวม	3.62	0.78	มาก

ตาราง 40 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านความรับผิดชอบ			
16. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามกำหนด	4.03	0.45	มาก
17. มีความรับผิดชอบในการทำงานห้องสมุด	4.42	0.60	มากที่สุด
18. แก้ไขข้อบกพร่องและคิดหาวิธีปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ.	3.97	0.70	มาก
19. ยินดีเสียสละและเวลาส่วนตัวเพื่องานส่วนรวมเสมอ	4.33	0.63	มากที่สุด
20. มีความผูกพันกับงานในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ	4.14	0.72	มาก
รวม	4.18	0.48	มาก
ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน			
21. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคนมีความรู้ความสามารถ	3.19	0.95	ปานกลาง
22. มีโอกาสก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ตามความสามารถ	2.92	1.00	ปานกลาง
23. พอใจในความก้าวหน้าในหน้าที่การงานปัจจุบัน	2.81	1.04	ปานกลาง
24. มีโอกาสเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษได้ตามผลงานโดยไม่มีอุปสรรค	2.25	1.02	น้อย
25. งานห้องสมุดที่ปฏิบัติอยู่นำไปสู่ความก้าวหน้า	3.08	1.08	ปานกลาง
รวม	2.85	0.82	ปานกลาง
ด้านเงินเดือน			
26. เงินเดือนมีความเพียงพอกับภาวะค่าครองชีพ	2.22	1.17	น้อย
27. ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ตามสิทธิ์ทุกครั้งที่ออกไปปฏิบัติงานราชการอื่น	3.08	0.97	ปานกลาง
28. พอใจกับสวัสดิการที่ได้รับจากทางราชการ	2.78	0.90	ปานกลาง
29. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามระเบียบถูกต้อง ยุติธรรม	2.50	0.97	น้อย
30. ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีอย่างเป็นธรรม	2.39	1.02	น้อย
รวม	2.59	0.83	น้อย

ตาราง 40 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านนโยบายและการบริหารงาน			
31. ได้รับการชี้แจงวัตถุประสงค์ นโยบาย ในการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา	3.31	0.96	ปานกลาง
32. มีส่วนกำหนดนโยบาย เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด	3.08	0.97	ปานกลาง
33. สามารถเสนอความคิดเห็นเพื่อแก้ปัญหาการปรับปรุงงานห้องสมุด	3.19	0.92	ปานกลาง
34. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ปฏิบัติงานเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	3.17	0.88	ปานกลาง
35. ได้รับการแนะนำช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาเมื่อมีปัญหา ในการปฏิบัติงาน	3.31	0.92	ปานกลาง
รวม	3.21	0.72	ปานกลาง
ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา			
36. บุคลากรในหน่วยงานมีความสามัคคีกันเป็นอย่างดี	3.58	0.97	มาก
37. เพื่อนร่วมงานในหน่วยงานมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่การงาน	3.50	0.94	มาก
38. เพื่อนร่วมงานต่างมีเหตุผลและยอมรับฟังเหตุผลของผู้อื่น	3.44	0.94	มาก
39. ผู้บังคับบัญชาให้ความเป็นกันเอง.	3.50	1.13	มาก
40. ได้รับความช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาด้วยดีเสมอ	3.36	1.05	ปานกลาง
รวม	3.48	0.86	มาก
ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
41. บรรยากาศของห้องสมุดมีส่วนกระตุ้นให้เต็มใจมาทำงาน	3.61	0.87	มาก
42. มีความสะดวกในการเดินทางมาทำงานที่ห้องสมุด	4.14	0.68	มาก
43. ห้องสมุดมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน	3.22	0.96	ปานกลาง
44. ห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน	3.36	0.93	ปานกลาง
45. มีความสะดวกคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	3.56	0.81	มาก
รวม	3.58	0.68	มาก

ตาราง 40 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านการปกครองบังคับบัญชา			
46. ผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานเสมอ	3.33	0.09	ปานกลาง
47. ผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	3.36	0.90	ปานกลาง
48. ผู้บังคับบัญชาประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี	3.47	1.03	มาก
49. ผู้บังคับบัญชามีความรับผิดชอบต่อคำสั่งของตนเอง	3.47	0.91	มาก
50. ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รักษามาตรปฏิบัติของหน่วยงาน	3.53	0.94	มาก
รวม	3.43	0.87	มาก
รวมทั้งสิ้น	3.40	0.51	ปานกลาง

จากตาราง 40 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัด มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.40$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านความสำเร็จของงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.68$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากเกือบทุกข้อ ($\bar{X}=3.72-4.00$) ยกเว้นในเรื่อง ได้รับการยกย่องชมเชยจากผู้บังคับบัญชาเมื่องานสำเร็จ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.14$)

ด้านการยอมรับนับถือ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัด มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.40$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าส่วนใหญ่ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.22-3.25$) ยกเว้นในเรื่อง เพื่อนร่วมงานยอมรับความรู้ความสามารถในการทำงาน และเรื่องเพื่อนร่วมงานมักขอคำแนะนำในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.64$)

ด้านลักษณะงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัด มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.62$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.75-3.97$) ยกเว้นในเรื่อง ปริมาณงานในหน้าที่รับผิดชอบมีความเหมาะสมดี และเรื่องพอใจที่จะปฏิบัติงานในห้องสมุดโดยไม่คิดย้ายเปลี่ยนไปสายงานอื่น อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.25-3.26$)

ด้านความรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัด มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.18$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.97-4.14$) ยกเว้นในเรื่อง มีความรับผิดชอบในการทำงานห้องสมุด และยินดีเสียสละเวลาส่วนตัวเพื่องานส่วนรวมเสมอ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.33-4.42$)

ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัด มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=2.85$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลางเกือบทุกข้อ ($\bar{X}=2.81-3.19$) ยกเว้นในเรื่อง มีโอกาสเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษได้ตามผลงานโดยไม่มีอุปสรรค อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X}=2.25$)

ด้านเงินเดือน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัด มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X}=2.59$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X}=2.22-2.50$) ยกเว้นในเรื่อง ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะค่าเช่าที่พักตามสิทธิ์ทุกครั้งที่ออกปฏิบัติงานราชการอื่น และเรื่องพอใจกับสวัสดิการที่ได้รับจากทางราชการ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=2.78-3.08$)

ด้านนโยบายและการบริหารงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัด มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.21$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ ($\bar{X}=3.08-3.31$)

ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัด มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.48$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากเกือบทุกข้อ ($\bar{X}=3.44-3.58$) ยกเว้นในเรื่อง ได้รับความช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาด้วยดีเสมอ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.36$)

ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัด มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.58$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.56-4.14$) ยกเว้นในเรื่อง ห้องสมุดมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน และเรื่องห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสะดวกในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.22-3.36$)

ด้านการปกครองบังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัด มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.43$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.47-3.53$) ยกเว้นในเรื่อง ผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานเสมอ และเรื่องผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.33-3.36$)

ตาราง 41 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน ที่ปฏิบัติงานในห้องประชาชน "เฉลิมราชกุมารี" โดยรวมและเป็นรายข้อ

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านความสำเร็จของงาน			
1. ได้ทำงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	3.56	1.10	มาก
2. สามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานด้วยตนเอง	3.74	0.64	มาก
3. มีความพึงพอใจในผลสำเร็จของงานที่ทำ	3.64	0.81	มาก
4. ได้รับการยกย่อง ชมเชย จากผู้บังคับบัญชาเมื่องานสำเร็จ	3.23	1.01	ปานกลาง
5. งานห้องสมุดทำให้ประสบความสำเร็จ	3.41	0.99	มาก
รวม	3.52	0.65	มาก
ด้านการยอมรับนับถือ			
6. เพื่อนร่วมงานยอมรับความรู้ ความสามารถในการทำงาน	3.77	0.71	มาก
7. เพื่อนร่วมงานมักขอคำแนะนำในการปฏิบัติงาน	3.56	0.85	มาก
8. การปฏิบัติงาน ได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา	3.64	0.84	มาก
9. ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เป็นที่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชา	3.51	0.79	มาก
10. ผลการปฏิบัติงาน ได้รับการเผยแพร่	3.59	0.85	มาก
รวม	3.61	0.58	มาก
ด้านลักษณะงาน			
11. งานที่รับผิดชอบตรงกับความรู้ ความสามารถ	3.49	1.19	มาก
12. ปริมาณงานในหน้าที่รับผิดชอบมีความเหมาะสมดี	3.41	1.12	มาก
13. งานที่ปฏิบัติอยู่ช่วยให้มีประสบการณ์มากขึ้น	3.67	0.84	มาก
14. งานที่ปฏิบัติมีนโยบายเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ และระเบียบที่ชัดเจน	3.74	0.94	มาก
15. พอใจที่จะปฏิบัติงานในห้องสมุดโดยไม่คิดย้ายเปลี่ยนไปสายงานอื่น	2.90	1.33	ปานกลาง
รวม	3.44	0.74	มาก

ตาราง 41 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านความรับผิดชอบ			
16. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามกำหนด	3.90	0.72	มาก
17. มีความรับผิดชอบในการทำงานห้องสมุด	4.03	0.84	มาก
18. แก้ไขข้อบกพร่องและคิดหาวิธีปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ.	4.08	0.74	มาก
19. ยินดีเสียสละและเวลาส่วนตัวเพื่องานส่วนรวมเสมอ	4.15	0.81	มาก
20. มีความผูกพันกับงานในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ	4.05	0.69	มาก
รวม	4.04	0.64	มาก
ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน			
21. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคนมีความรู้ความสามารถ	3.49	0.91	มาก
22. โอกาสก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ตามความสามารถ	2.85	1.35	ปานกลาง
23. พอใจในความก้าวหน้าในหน้าที่การงานปัจจุบัน	2.92	1.33	ปานกลาง
24. มีโอกาสเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษได้ตามผลงานโดยไม่มีอุปสรรค	2.79	1.26	ปานกลาง
25. งานห้องสมุดที่ปฏิบัติอยู่นำไปสู่ความก้าวหน้า	3.05	1.30	ปานกลาง
รวม	3.02	1.07	ปานกลาง
ด้านเงินเดือน			
26. เงินเดือนมีความเพียงพอกับภาวะค่าครองชีพ	2.56	1.21	น้อย
27. ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ตามสิทธิ์ทุกครั้งที่ออกไปปฏิบัติงานราชการอื่น	2.95	1.26	ปานกลาง
28. พอใจกับสวัสดิการที่ได้รับจากทางราชการ	3.15	1.25	ปานกลาง
29. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามระเบียบถูกต้อง ยุติธรรม	3.03	1.11	ปานกลาง
30. ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีอย่างเป็นธรรม	2.95	0.97	ปานกลาง
รวม	2.93	0.98	ปานกลาง

ตาราง 41 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านนโยบายและการบริหารงาน			
31. ได้รับการชี้แจงวัตถุประสงค์ นโยบาย ในการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา	3.62	0.93	มาก
32. มีส่วนกำหนดนโยบาย เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด	3.46	0.88	มาก
33. สามารถเสนอความคิดเห็นเพื่อแก้ปัญหาการปรับปรุงงานห้องสมุด	3.59	0.82	มาก
34. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ปฏิบัติงานเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	3.33	1.06	ปานกลาง
35. ได้รับการแนะนำช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาเมื่อมีปัญหา ในการปฏิบัติงาน	3.64	0.87	มาก
รวม	3.53	0.74	มาก
ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา			
36. บุคลากรในหน่วยงานมีความสามัคคีกันเป็นอย่างดี	3.62	1.14	มาก
37. เพื่อนร่วมงานในหน่วยงานมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่การงาน	3.85	0.84	มาก
38. เพื่อนร่วมงานต่างมีเหตุผลและยอมรับฟังเหตุผลของผู้อื่น	3.69	0.95	มาก
39. ผู้บังคับบัญชาให้ความเป็นกันเอง.	3.59	1.12	มาก
40. ได้รับความช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาด้วยดีเสมอ	3.62	1.09	มาก
รวม	3.67	0.85	มาก
ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
41. บรรยากาศของห้องสมุดมีส่วนกระตุ้นให้เต็มใจมาทำงาน	3.77	0.78	มาก
42. มีความสะดวกในการเดินทางมาทำงานที่ห้องสมุด	3.97	0.78	มาก
43. ห้องสมุดมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน	3.54	0.85	มาก
44. ห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน	3.46	0.79	มาก
45. มีความสะดวกคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	3.72	0.92	มาก
รวม	3.69	0.63	มาก

ตาราง 41 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านการปกครองบังคับบัญชา			
46. ผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานเสมอ	3.72	0.83	มาก
47. ผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	3.69	0.89	มาก
48. ผู้บังคับบัญชาประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี	3.64	0.87	มาก
49. ผู้บังคับบัญชามีความรับผิดชอบต่อคำสั่งของตนเอง	3.51	0.97	มาก
50. ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รักษาสภาพประโยชน์ของหน่วยงาน	3.56	1.02	มาก
รวม	3.63	0.81	มาก
รวมทั้งสิ้น	3.51	0.56	มาก

จากตาราง 41 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนประชาชน“เฉลิมราชกุมารี” มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.51$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านความสำเร็จของงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.52$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากเกือบทุกข้อ ($\bar{X}=3.41-3.74$) ยกเว้นในเรื่อง ได้รับการยกย่องชมเชยจากผู้บังคับบัญชาเมื่องานสำเร็จ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.23$)

ด้านการยอมรับนับถือ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.61$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ($\bar{X}=3.51-3.77$)

ด้านลักษณะงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.44$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากเกือบทุกข้อ ($\bar{X}=3.41-3.74$) ยกเว้นในเรื่อง พอใจที่จะปฏิบัติงานในห้องสมุดโดยไม่คิดย้ายเปลี่ยนไปสายงานอื่น อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=2.90$)

ด้านความรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.04$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ($\bar{X}=3.90-4.15$)

ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.02$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลางเกือบทุกข้อ ($\bar{X}=2.79-3.05$) ยกเว้นในเรื่อง ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคนมีความรู้ความสามารถ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.49$)

ด้านเงินเดือน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=2.93$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลางเกือบทุกข้อ ($\bar{X}=2.95-3.15$) ยกเว้นในเรื่อง เงินเดือนมีความเพียงพอกับภาวะค่าครองชีพ อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X}=2.56$)

ด้านนโยบายและการบริหารงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.53$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.46-3.64$) ยกเว้นในเรื่อง ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ปฏิบัติงานเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.33$)

ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.67$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ($\bar{X}=3.59-3.85$)

ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.69$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ($\bar{X}=3.46-3.97$)

ด้านการปกครองบังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.63$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ($\bar{X}=3.51-3.72$)

ตาราง 42 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ห้องสมุดประชาชน ที่ปฏิบัติงานในห้องประชาชนอำเภอ โดยรวมและเป็นรายข้อ

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
ด้านความสำเร็จของงาน			
1. ได้ทำงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	3.55	0.91	มาก
2. สามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานด้วยตนเอง	3.70	0.73	มาก
3. มีความพึงพอใจในผลสำเร็จของงานที่ทำ	3.59	0.75	มาก
4. ได้รับการยกย่อง ชมเชย จากผู้บังคับบัญชาเมื่องานสำเร็จ	3.22	0.89	ปานกลาง
5. งานห้องสมุดทำให้ประสบความสำเร็จ	3.25	0.79	ปานกลาง
รวม	3.46	0.58	มาก
ด้านการยอมรับนับถือ			
6. เพื่อนร่วมงานยอมรับความรู้ ความสามารถในการทำงาน	3.58	0.68	มาก
7. เพื่อนร่วมงานมักขอคำแนะนำในการปฏิบัติงาน	3.61	0.76	มาก
8. การปฏิบัติงาน ได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา	3.51	0.69	มาก
9. ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เป็นที่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชา	3.32	0.78	ปานกลาง
10. ผลการปฏิบัติงาน ได้รับการเผยแพร่	3.09	0.75	ปานกลาง
รวม	3.42	0.54	มาก
ด้านลักษณะงาน			
11. งานที่รับผิดชอบตรงกับความรู้ ความสามารถ	3.44	0.99	มาก
12. ปริมาณงานในหน้าที่รับผิดชอบมีความเหมาะสมดี	3.33	0.91	ปานกลาง
13. งานที่ปฏิบัติอยู่ช่วยให้มีประสบการณ์มากขึ้น	3.66	0.86	มาก
14. งานที่ปฏิบัติมีนโยบายเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ และระเบียบ ที่ชัดเจน	3.55	0.83	มาก
15. พอใจที่จะปฏิบัติงานในห้องสมุดโดยไม่คิดย้ายเปลี่ยนไป สายงานอื่น	3.09	1.20	ปานกลาง
รวม	3.41	0.65	มาก

ตาราง 42 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านความรับผิดชอบ			
16. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามกำหนด	3.78	0.67	มาก
17. มีความรับผิดชอบในการทำงานห้องสมุด	3.96	0.82	มาก
18. แก้ไขข้อบกพร่องและคิดหาวิธีปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ.	3.74	0.72	มาก
19. ยินดีเสียสละและเวลาส่วนตัวเพื่องานส่วนรวมเสมอ	4.04	0.68	มาก
20. มีความผูกพันกับงานในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ	4.02	0.75	มาก
รวม	3.91	0.56	มาก
ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน			
21. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคนมีความรู้ความสามารถ	3.30	1.03	ปานกลาง
22. มีโอกาสก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ตามความสามารถ	2.76	1.08	ปานกลาง
23. พอใจในความก้าวหน้าในหน้าที่การงานปัจจุบัน	2.85	1.05	ปานกลาง
24. มีโอกาสเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษได้ตามผลงานโดยไม่มีอุปสรรค	2.65	0.98	ปานกลาง
25. งานห้องสมุดที่ปฏิบัติอยู่นำไปสู่ความก้าวหน้า	2.98	1.01	ปานกลาง
รวม	2.91	0.84	ปานกลาง
ด้านเงินเดือน			
26. เงินเดือนมีความเพียงพอกับภาวะค่าครองชีพ	2.51	0.89	น้อย
27. ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ตามสิทธิ์ทุกครั้งที่ออกไปปฏิบัติงานราชการอื่น	2.97	0.97	ปานกลาง
28. พอใจกับสวัสดิการที่ได้รับจากทางราชการ	3.23	0.82	ปานกลาง
29. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามระเบียบถูกต้อง ยุติธรรม	2.96	0.98	ปานกลาง
30. ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีอย่างเป็นธรรม	2.84	0.89	ปานกลาง
รวม	2.90	0.68	ปานกลาง

ตาราง 42 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
ด้านนโยบายและการบริหารงาน			
31. ได้รับการชี้แจงวัตถุประสงค์ นโยบาย ในการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชา	3.26	0.85	ปานกลาง
32. มีส่วนกำหนดนโยบาย เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด	3.35	0.92	ปานกลาง
33. สามารถเสนอความคิดเห็นเพื่อแก้ปัญหา การปรับปรุงงานห้องสมุด	3.42	0.91	มาก
34. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ปฏิบัติงานเหมาะสมกับ ความรู้ ความสามารถ	3.36	0.85	ปานกลาง
35. ได้รับการแนะนำช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาเมื่อมี ปัญหา ในการปฏิบัติงาน	3.27	0.91	ปานกลาง
รวม	3.33	0.73	ปานกลาง
ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา			
36. บุคลากรในหน่วยงานมีความสามัคคีกันเป็นอย่างดี	3.66	0.91	มาก
37. เพื่อนร่วมงานในหน่วยงานมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกันใน หน้าที่การงาน	3.75	0.85	มาก
38. เพื่อนร่วมงานต่างมีเหตุผลและยอมรับฟังเหตุผลของผู้อื่น	3.66	0.77	มาก
39. ผู้บังคับบัญชาให้ความเป็นกันเอง.	3.68	0.92	มาก
40. ได้รับความช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาด้วยดีเสมอ	3.54	0.85	มาก
รวม	3.66	0.69	มาก
ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
41. บรรยากาศของห้องสมุดมีส่วนกระตุ้นให้เต็มใจมาทำงาน	3.61	0.80	มาก
42. มีความสะดวกในการเดินทางมาทำงานที่ห้องสมุด	3.90	0.83	มาก
43. ห้องสมุดมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน	3.25	0.87	ปานกลาง
44. ห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน	3.10	0.90	ปานกลาง
45. มีความสะดวกคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	3.55	0.83	มาก
รวม	3.48	0.63	มาก

ตาราง 42 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านการปกครองบังคับบัญชา			
46. ผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานเสมอ	3.39	0.89	ปานกลาง
47. ผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	3.52	0.93	มาก
48. ผู้บังคับบัญชาประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี	3.44	0.95	มาก
49. ผู้บังคับบัญชามีความรับผิดชอบต่อคำสั่งของตนเอง	3.39	0.93	ปานกลาง
50. ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รักษาผลประโยชน์ของหน่วยงาน	3.60	0.95	มาก
รวม	3.47	0.81	มาก
รวมทั้งสิ้น	3.40	0.47	ปานกลาง

จากตาราง 42 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนอำเภอ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.40$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านความสำเร็จของงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.46$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.55-3.70$) ยกเว้นในเรื่อง ได้รับการยกย่องชมเชยจากผู้บังคับบัญชาเมื่อทำงานสำเร็จ และเรื่องงานห้องสมุดทำให้ประสบความสำเร็จในชีวิต อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.22-3.25$)

ด้านการยอมรับนับถือ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนอำเภอ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.42$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.51-3.61$) ยกเว้นในเรื่อง ความคิดเห็นข้อเสนอแนะเป็นที่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชา และเรื่องผลการปฏิบัติงานได้รับการเผยแพร่ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.09-3.32$)

ด้านลักษณะงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนอำเภอ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.41$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.44-3.66$) ยกเว้นในเรื่อง ปริมาณงานในหน้าที่รับผิดชอบมีความเหมาะสมดี และเรื่องพอใจที่จะปฏิบัติงานในห้องสมุด โดยไม่คิดย้ายเปลี่ยนไปสายงานอื่น อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.33$)

ด้านความรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนอำเภอ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.91$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ($\bar{X}=3.74-4.04$)

ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนอำเภอ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}$ =2.91) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ ($\bar{X}$ =2.65-3.30)

ด้านเงินเดือน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนอำเภอ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}$ =2.90) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลางเกือบทุกข้อ ($\bar{X}$ =2.96-3.23) ยกเว้นในเรื่อง เงินเดือนมีความเพียงพอกับภาวะค่าครองชีพ อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X}$ =2.51)

ด้านนโยบายและการบริหารงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนอำเภอ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}$ =3.33) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลางเกือบทุกข้อ ($\bar{X}$ =3.26-3.36) ยกเว้นในเรื่อง สามารถเสนอความคิดเห็นเพื่อแก้ปัญหาการปรับปรุงงานห้องสมุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ =3.42)

ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนอำเภอ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ =3.66) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ($\bar{X}$ =3.54-3.75)

ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนอำเภอ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ =3.48) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ =3.55-3.90) ยกเว้นในเรื่อง ห้องสมุดมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน และห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}$ =3.10-3.25)

ด้านการปกครองบังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนอำเภอ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ =3.47) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ =3.44-3.60) ยกเว้นในเรื่อง ผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานเสมอ และเรื่องผู้บังคับบัญชามีความรับผิดชอบต่อคำสั่งของตนเอง อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}$ =3.39)

ตาราง 43 เปรียบเทียบระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน
จำแนกตามอายุ

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	ต่ำกว่า 35 ปี		35 ปีขึ้นไป		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
ด้านความสำเร็จของงาน					
1. ได้ทำงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	3.81	0.97	3.39	0.99	3.29 **
2. สามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานด้วยตนเอง	3.79	0.75	3.71	0.72	0.87
3. มีความพึงพอใจในผลสำเร็จของงานที่ทำ	3.75	0.75	3.50	0.73	2.47 *
4. ได้รับการยกย่อง ชมเชย จากผู้บังคับบัญชาเมื่องานสำเร็จ	3.29	0.85	3.13	0.94	1.38
5. งานห้องสมุดทำให้ประสบความสำเร็จในชีวิต	3.39	0.84	3.31	0.85	0.71
รวม	3.61	0.58	3.41	0.59	2.58 *
ด้านการยอมรับนับถือ					
6. เพื่อนร่วมงานยอมรับความรู้ ความสามารถในการทำงาน	3.68	0.69	3.56	0.67	1.31
7. เพื่อนร่วมงานมักขอคำแนะนำในการปฏิบัติงาน	3.58	0.78	3.63	0.78	-0.47
8. การปฏิบัติงาน ได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา	3.55	0.60	3.43	0.81	1.33
9. ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เป็นที่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชา	3.38	0.74	3.30	0.79	0.86
10. ผลการปฏิบัติงาน ได้รับการเผยแพร่	3.22	0.78	3.17	0.79	0.48
รวม	3.48	0.51	3.42	0.57	0.93
ด้านลักษณะงาน					
11. งานที่รับผิดชอบตรงกับความรู้ ความสามารถ	3.80	0.96	3.27	1.11	3.92**
12. ปริมาณงานในหน้าที่รับผิดชอบมีความเหมาะสมดี	3.38	0.98	3.31	0.95	0.55
13. งานที่ปฏิบัติอยู่ช่วยให้มีประสบการณ์มากขึ้น	3.75	0.84	3.62	0.89	1.15
14. งานที่ปฏิบัติมีนโยบายเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ และระเบียบที่ชัดเจน	3.70	0.81	3.54	0.83	1.48
15. พอใจที่จะปฏิบัติงานในห้องสมุดโดยไม่คิดย้ายไปสลายงานอื่น	3.10	1.22	3.07	1.29	0.19
รวม	3.55	0.64	3.36	0.72	2.05*

ตาราง 43 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	ต่ำกว่า 35 ปี		35 ปีขึ้นไป		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
ด้านความรับผิดชอบ					
16. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามกำหนด	3.98	0.63	3.70	3.65	3.33**
17. มีความรับผิดชอบในการทำงานห้องสมุด	4.05	0.87	4.02	0.75	0.27
18. แก้ไขข้อบกพร่องและคิดหาวิธีปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ	3.96	0.75	3.71	0.70	2.67**
19. ยินดีเสียสละเวลาส่วนตัวเพื่องานส่วนรวมเสมอ	4.13	0.74	4.07	0.66	0.65
20. มีความผูกพันกับงานในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ	4.10	0.74	3.98	0.73	1.28
รวม	4.05	0.59	3.90	0.55	2.00*
ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน					
21. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคนมีความรู้ความสามารถ	3.38	1.05	3.26	0.95	0.41
22. มีโอกาสก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ตามความสามารถ	2.82	1.11	2.79	1.13	0.25
23. พอใจในความก้าวหน้าในหน้าที่การงานปัจจุบัน	2.85	1.14	2.86	1.06	-0.80
24. มีโอกาสเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษได้ตามผลงานโดยไม่มีอุปสรรค	2.64	0.99	2.59	1.09	0.41
25. งานห้องสมุดที่ปฏิบัติอยู่นำไปสู่ความก้าวหน้า	2.98	1.06	3.03	1.08	-0.31
รวม	2.93	0.87	2.90	0.88	0.27
ด้านเงินเดือน					
26. เงินเดือนมีความเพียงพอกับภาวะค่าครองชีพ	2.45	0.90	2.50	1.09	-0.44
27. ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ตามสิทธิ์ทุกครั้งที่ออกไปปฏิบัติงานราชการอื่น	3.02	1.03	2.95	1.01	0.50
28. พอใจกับสวัสดิการที่ได้รับจากทางราชการ	3.07	0.81	3.21	1.02	-1.19
29. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามระเบียบถูกต้อง ยุติธรรม	2.86	1.06	2.93	0.97	-0.58
30. ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีอย่างเป็นธรรม	2.75	0.92	2.83	0.95	-0.62
รวม	2.83	0.71	2.89	0.82	-0.57

ตาราง 43 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	ต่ำกว่า 35 ปี		35 ปีขึ้นไป		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
ด้านนโยบายและการบริหารงาน					
31. ได้รับการชี้แจงวัตถุประสงค์ นโยบาย ในการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชา	3.34	0.94	3.31	0.83	0.22
32. มีส่วนกำหนดนโยบาย เกี่ยวกับการดำเนินงาน ห้องสมุด	3.33	0.97	3.33	0.88	-0.00
33. สามารถเสนอความคิดเห็นเพื่อแก้ปัญหา การปรับปรุงงานห้องสมุด	3.47	0.95	3.36	0.85	1.00
34. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ปฏิบัติงาน เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	3.38	0.86	3.27	0.92	0.95
35. ได้รับการแนะนำช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชา เมื่อมีปัญหา ในการปฏิบัติงาน	3.39	0.94	3.29	0.88	0.87
รวม	3.38	0.77	3.31	0.70	0.74
ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับ บัญชา					
36. บุคลากรในหน่วยงานมีความสามัคคีกันเป็นอย่างดี	3.61	0.93	3.68	0.98	-0.56
37. เพื่อนร่วมงานในหน่วยงานมีการช่วยเหลือซึ่งกัน และกันในหน้าที่การงาน	3.71	0.92	3.74	0.81	-0.19
38. เพื่อนร่วมงานต่างมีเหตุผลและยอมรับฟังเหตุผล ของผู้อื่น	3.63	0.85	3.63	0.82	0.05
39. ผู้บังคับบัญชาให้ความเป็นกันเอง	3.69	0.96	3.59	1.01	0.71
40. ได้รับความช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาด้วยดีเสมอ	3.62	0.87	3.45	0.97	1.40
รวม	3.65	0.71	3.62	0.78	0.36
ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
41. บรรยากาศของห้องสมุดมีส่วนกระตุ้นให้เต็มใจมา ทำงาน	3.76	0.81	3.52	0.79	2.28*
42. มีความสะดวกในการเดินทางมาทำงานที่ห้องสมุด	3.99	0.88	3.91	0.72	0.78
43. ห้องสมุดมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน	3.38	0.90	3.21	0.87	1.46
44. ห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน	3.21	0.90	3.20	0.89	0.06
45. มีความสะดวกคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	3.65	0.83	3.51	0.83	1.27
รวม	3.60	0.67	3.47	0.60	1.52

ตาราง 43 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	ต่ำกว่า 35 ปี		35 ปีขึ้นไป		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
ด้านการปกครองบังคับบัญชา					
46. ผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานเสมอ	3.49	0.91	3.38	0.87	0.95
47. ผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	3.54	0.93	3.51	0.91	0.19
48. ผู้บังคับบัญชาประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี	3.51	0.89	3.45	1.01	0.44
49. ผู้บังคับบัญชามีความรับผิดชอบต่อคำสั่งของตนเอง	3.45	0.88	3.40	0.98	0.41
50. ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รักษามลประโยชน์ของหน่วยงาน	3.67	0.91	3.51	0.99	1.32
รวม	3.53	0.77	3.45	0.86	0.75
รวมทั้งสิ้น	3.46	0.45	3.37	0.52	1.39

จากตาราง 43 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีอายุต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านความสำเร็จของงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ในเรื่องได้ทำงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และแตกต่างที่ระดับ .05 ในเรื่องมีความพึงพอใจในผลสำเร็จของงานที่ทำ นอกนั้นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ด้านการยอมรับนับถือ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีอายุต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติทุกข้อ

ด้านลักษณะงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีอายุต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ในเรื่องงานที่รับผิดชอบตรงกับความรู้ความสามารถ นอกนั้นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ด้านความรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีอายุต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ในเรื่องสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามกำหนด และเรื่องแก้ไขข้อบกพร่องและคิดหาวิธีปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ นอกนั้นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีอายุต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติทุกข้อ

ด้านเงินเดือน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีอายุต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติทุกข้อ

ด้านนโยบายและการบริหารงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีอายุต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติทุกข้อ

ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีอายุต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติทุกข้อ

ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีอายุต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติเกือบทุกข้อ ยกเว้นในเรื่อง บรรยากาศของห้องสมุดมีส่วนกระตุ้นให้เต็มใจมาทำงาน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ด้านการปกครองบังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีอายุต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติทุกข้อ

ตาราง 44 เปรียบเทียบระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน
จำแนกตามวุฒิการศึกษา

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	ต่ำกว่า ปริญญาตรี		ปริญญาตรี ขึ้นไป		<i>t</i>
	$\bar{X}$	<i>S.D.</i>	$\bar{X}$	<i>S.D.</i>	
ด้านความสำเร็จของงาน					
1. ได้ทำงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	3.20	0.81	3.68	1.02	3.28**
2. สามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานด้วยตนเอง	3.54	0.71	3.80	0.73	-2.12*
3. มีความพึงพอใจในผลสำเร็จของงานที่ทำ	3.44	0.67	3.66	0.78	-1.69
4. ได้รับการยกย่อง ชมเชย จากผู้บังคับบัญชาเมื่อสำเร็จ	3.12	0.81	3.23	0.92	-0.69
5. งานห้องสมุดทำให้ประสบความสำเร็จในชีวิต	3.22	0.61	3.38	0.88	-1.11
รวม	3.30	0.39	3.55	0.62	3.24**
ด้านการยอมรับนับถือ					
6. เพื่อนร่วมงานยอมรับความรู้ ความสามารถในการทำงาน	3.51	0.67	3.64	0.68	-1.10
7. เพื่อนร่วมงานมักขอคำแนะนำในการปฏิบัติงาน	3.34	0.85	3.66	0.75	-2.22*
8. การปฏิบัติงาน ได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา	3.44	0.63	3.50	0.74	-0.49
9. ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เป็นที่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชา	3.39	0.67	3.33	0.79	0.47
10. ผลการปฏิบัติงาน ได้รับการเผยแพร่	3.10	0.66	3.22	0.81	-0.90
รวม	3.36	0.49	3.47	0.55	-1.22
ด้านลักษณะงาน					
11. งานที่รับผิดชอบตรงกับความรู้ ความสามารถ	3.12	0.84	3.61	1.10	-3.21**
12. ปริมาณงานในหน้าที่รับผิดชอบมีความเหมาะสมดี	3.34	0.66	3.35	1.02	-0.05
13. งานที่ปฏิบัติอยู่ช่วยให้มีประสบการณ์มากขึ้น	3.66	0.69	3.69	0.90	-0.19
14. งานที่ปฏิบัติมีนโยบายเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ และระเบียบที่ชัดเจน	3.56	0.74	3.62	0.84	-0.45
15. พอใจที่จะปฏิบัติงานในห้องสมุดโดยไม่คิดย้ายไปสลายงานอื่น	3.10	1.09	3.08	1.29	0.09
	3.36	0.51	3.47	0.72	-0.97

ตาราง 44 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	ต่ำกว่า 35 ปี		35 ปีขึ้นไป		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
ด้านความรับผิดชอบ					
16. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามกำหนด	3.66	0.69	3.87	0.64	-1.93
17. มีความรับผิดชอบในการทำงานห้องสมุด	3.83	0.80	4.08	0.80	-1.84
18. แก้ไขข้อบกพร่องและคิดหาวิธีปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ	3.46	0.67	3.91	0.72	-3.81**
19. ยินดีเสียสละเวลาส่วนตัวเพื่องานส่วนรวมเสมอ	3.90	0.70	4.15	0.69	-3.02*
20. มีความผูกพันกับงานในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ	3.66	0.82	4.12	0.69	-3.38**
รวม	3.70	0.58	4.03	0.55	3.27**
ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน					
21. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคนมีความรู้ความสามารถ	3.34	0.88	3.31	1.03	0.17
22. มีโอกาสก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ตามความสามารถ	2.83	0.95	2.80	1.15	0.17
23. พอใจในความก้าวหน้าในหน้าที่การงานปัจจุบัน	3.10	0.83	2.80	1.14	1.57
24. มีโอกาสเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษได้ตามผลงานโดยไม่มีอุปสรรค	2.85	0.91	2.56	1.07	1.63
25. งานห้องสมุดที่ปฏิบัติอยู่นำไปสู่ความก้าวหน้า	3.15	0.88	2.98	1.10	0.91
รวม	3.05	0.70	2.89	0.90	1.08
ด้านเงินเดือน					
26. เงินเดือนมีความเพียงพอกับภาวะค่าครองชีพ	2.73	1.00	2.42	0.99	1.81
27. ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ตามสิทธิ์ทุกครั้งที่ออกไปปฏิบัติงานราชการอื่น	2.93	1.01	2.99	1.02	-0.39
28. พอใจกับสวัสดิการที่ได้รับจากทางราชการ	3.24	0.73	3.12	0.96	0.75
29. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามระเบียบถูกต้อง ยุติธรรม	3.00	0.95	2.88	1.02	0.72
30. ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีอย่างเป็นธรรม	2.90	0.99	2.76	0.92	0.85
รวม	2.96	0.70	2.84	0.78	0.95

ตาราง 44 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	ต่ำกว่า 35 ปี		35 ปีขึ้นไป		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
ด้านนโยบายและการบริหารงาน					
31. ได้รับการชี้แจงวัตถุประสงค์ นโยบาย ในการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชา	3.20	0.95	3.35	0.87	-1.05
32. มีส่วนกำหนดนโยบาย เกี่ยวกับการดำเนินงาน ห้องสมุด	3.19	0.98	3.36	0.91	-1.03
33. สามารถเสนอความคิดเห็นเพื่อแก้ปัญหา การปรับปรุงงานห้องสมุด	3.29	0.87	3.44	0.91	0.93
34. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ปฏิบัติงาน เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	3.22	0.79	3.35	0.91	-0.84
35. ได้รับการแนะนำช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชา เมื่อมีปัญหา ในการปฏิบัติงาน	3.22	0.91	3.36	0.91	-0.93
รวม	3.22	0.68	3.37	0.74	-1.18
ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับ บัญชา					
36. บุคลากรในหน่วยงานมีความสามัคคีกันเป็นอย่างดี	3.59	1.05	3.66	0.94	-0.43
37. เพื่อนร่วมงานในหน่วยงานมีการช่วยเหลือซึ่งกัน และกันในหน้าที่การงาน	3.71	0.71	3.73	0.90	-0.91
38. เพื่อนร่วมงานต่างมีเหตุผลและยอมรับฟังเหตุผล ของผู้อื่น	3.61	0.74	3.64	0.85	-0.18
39. ผู้บังคับบัญชาให้ความเป็นกันเอง.	3.51	1.05	3.67	0.97	-0.91
40. ได้รับความช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาด้วยดีเสมอ	3.44	0.87	3.55	0.94	-0.68
รวม	3.57	0.68	3.65	0.76	-0.59
ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
41. บรรยากาศของห้องสมุดมีส่วนกระตุ้นให้เต็มใจมา ทำงาน	3.49	0.60	3.67	0.84	-1.29
42. มีความสะดวกในการเดินทางมาทำงานที่ห้องสมุด	3.73	0.74	3.99	0.81	-2.03*
43. ห้องสมุดมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน	3.10	0.77	3.34	0.91	-1.58
44. ห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน	3.15	0.79	3.21	0.92	-0.44
45. มีความสะดวกคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	3.37	0.83	3.62	0.83	-1.81
รวม	3.37	0.51	3.57	0.66	1.85

ตาราง 44 (ต่อ)

ตาราง 44 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	ต่ำกว่า 35 ปี		35 ปีขึ้นไป		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
ด้านการปกครองบังคับบัญชา					
46. ผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานเสมอ	3.34	0.94	3.45	0.88	-0.73
47. ผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	3.37	0.91	3.56	0.92	-1.21
48. ผู้บังคับบัญชาประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี	3.44	0.89	3.49	0.97	-0.31
49. ผู้บังคับบัญชามีความรับผิดชอบต่อคำสั่งของตนเอง	3.42	0.84	3.42	0.95	-0.05
50. ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รักษามลประโยชน์ของ หน่วยงาน	3.56	0.87	3.59	0.98	-0.17
รวม	3.42	0.81	3.50	0.82	-0.55
รวม	3.33	0.36	3.43	0.51	-1.50

จากตาราง 44 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านความสำเร็จของงาน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ในเรื่องได้ทำงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และแตกต่างที่ระดับ.05 ในเรื่องสามารถแก้ปัญหาในการทำงานด้วยตนเอง นอกนั้นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ด้านการยอมรับนับถือ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติเกือบทุกข้อ ยกเว้นในเรื่อง เพื่อนร่วมงานมักขอคำแนะนำในการปฏิบัติงาน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ด้านลักษณะงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ด้านลักษณะงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติเกือบทุกข้อ ยกเว้นในเรื่อง งานที่รับผิดชอบตรงกับความรู้ความสามารถ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ด้านความรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ด้านความรับผิดชอบ โดยรวมมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ในเรื่องแก้ไขข้อบกพร่องและคิดหาวิธีปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้นเสมอ และเรื่องมีความผูกพันกับงานในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ และระดับที่.05 ในเรื่องยินดีเสียสละเวลาส่วนตัวเพื่องานส่วนรวมเสมอ นอกนั้น แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ด้านความรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติทุกข้อ

ด้านเงินเดือน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติทุกข้อ

ด้านนโยบายและการบริหารงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติทุกข้อ

ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติทุกข้อ

ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันที่ระดับ .05 ในเรื่องมีความสะดวกในการเดินทางมาทำงานที่ห้องสมุด นอกนั้นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ด้านการปกครองบังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ด้านการปกครองบังคับบัญชา โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติทุกข้อ

ตาราง 45 เปรียบเทียบระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน
จำแนกตามเงินเดือน

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	ต่ำกว่า 9,000		มากกว่า 9,000		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
ด้านความสำเร็จของงาน					
1. ได้ทำงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	3.74	0.94	3.47	1.04	2.07*
2. สามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานด้วยตนเอง	3.73	0.73	3.77	0.74	-0.42
3. มีความพึงพอใจในผลสำเร็จของงานที่ทำ	3.70	0.73	3.56	0.79	1.74
4. ได้รับการยกย่อง ชมเชย จากผู้บังคับบัญชาเมื่องานสำเร็จ	3.42	0.86	3.18	0.94	0.51
	3.24	0.86	3.18	0.94	0.51
5. งานห้องสมุดทำให้ประสบความสำเร็จในชีวิต	3.40	0.74	3.31	0.92	0.83
รวม	3.56	0.53	3.46	0.64	1.35
ด้านการยอมรับนับถือ					
6. เพื่อนร่วมงานยอมรับความรู้ ความสามารถในการทำงาน	3.61	0.68	3.63	0.70	-0.22
7. เพื่อนร่วมงานมักขอคำแนะนำในการปฏิบัติงาน	3.58	0.76	3.63	0.79	-0.47
8. การปฏิบัติงาน ได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา	3.51	0.63	3.47	0.79	0.48
9. ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เป็นที่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชา	3.35	0.74	3.33	0.79	0.12
10. ผลการปฏิบัติงาน ได้รับการเผยแพร่	3.16	0.75	3.23	0.81	-0.69
รวม	3.44	0.48	3.46	0.59	-0.22
ด้านลักษณะงาน					
11. งานที่รับผิดชอบตรงกับความรู้ ความสามารถ	3.64	1.08	3.44	1.05	1.42
12. ปริมาณงานในหน้าที่รับผิดชอบมีความเหมาะสมดี	3.37	1.02	3.33	0.91	0.38
13. งานที่ปฏิบัติอยู่ช่วยให้มีประสบการณ์มากขึ้น	3.79	0.90	3.59	0.83	1.83
14. งานที่ปฏิบัติมีนโยบายเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ และระเบียบที่ชัดเจน	3.64	0.90	3.60	0.75	0.37
15. พอใจที่จะปฏิบัติงานในห้องสมุดโดยไม่คิดย้ายไปสายงานอื่น	3.20	1.22	2.98	1.28	1.29
	3.53	0.67	3.39	0.70	1.56

ตาราง 45 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	ต่ำกว่า 9,000		มากกว่า9,000		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
ด้านความรับผิดชอบ.					
16. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามกำหนด	3.89	0.66	3.79	0.65	1.09
17. มีความรับผิดชอบในการทำงานห้องสมุด	4.02	0.89	4.06	0.73	-0.35
18. แก้ไขข้อบกพร่องและคิดหาวิธีปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ	3.90	0.73	3.78	0.74	1.24
19. ยินดีเสียสละเวลาส่วนตัวเพื่องานส่วนรวมเสมอ	4.11	0.73	4.10	0.67	0.18
20. มีความผูกพันกับงานในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ	4.07	0.74	4.02	0.73	0.43
รวม	4.00	0.58	3.95	0.57	0.63
ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน					
21. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคนมีความรู้ความสามารถ	3.46	1.03	3.20	0.96	1.97*
22. มีโอกาสก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ตามความสามารถ	2.89	1.04	2.73	1.18	1.08
23. พอใจในความก้าวหน้าในหน้าที่การงานปัจจุบัน	3.00	1.05	2.73	1.12	1.88
24. มีโอกาสเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษได้ตามผลงานโดยไม่มีอุปสรรค	2.64	0.99	2.59	1.09	0.42
25. งานห้องสมุดที่ปฏิบัติอยู่นำไปสู่ความก้าวหน้า	3.14	0.98	2.90	1.13	1.74
รวม	3.03	0.81	2.83	0.92	1.72
ด้านเงินเดือน					
26. เงินเดือนมีความเพียงพอกับภาวะค่าครองชีพ	2.36	0.91	2.57	1.06	-1.58
27. ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ตามสิทธิ์ทุกครั้งที่ออกไปปฏิบัติงานราชการอื่น	2.98	1.08	2.98	0.96	-0.02
28. พอใจกับสวัสดิการที่ได้รับจากทางราชการ	3.19	0.94	3.11	0.91	0.62
29. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามระเบียบถูกต้อง ยุติธรรม	2.86	1.10	2.93	0.93	-0.52
30. ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีอย่างเป็นธรรม	2.80	0.99	2.78	0.89	0.21
รวม	2.84	0.73	2.87	0.80	-0.35

ตาราง 45 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	ต่ำกว่า 9,000		มากกว่า9,000		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
ด้านนโยบายและการบริหารงาน					
31. ได้รับการชี้แจงวัตถุประสงค์ นโยบาย ในการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชา	3.35	0.93	3.31	0.84	0.31
32. มีส่วนกำหนดนโยบาย เกี่ยวกับการดำเนินงาน ห้องสมุด	3.35	0.99	3.32	0.86	0.23
33. สามารถเสนอความคิดเห็นเพื่อแก้ปัญหา การปรับปรุงงานห้องสมุด	3.50	0.93	3.33	0.87	1.45
34. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ปฏิบัติงาน เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	3.36	0.87	3.29	0.91	0.60
35. ได้รับการแนะนำช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชา เมื่อมีปัญหา ในการปฏิบัติงาน	3.38	0.98	3.30	0.84	0.68
รวม	3.39	0.77	3.31	0.70	0.81
ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับ บัญชา					
36. บุคลากรในหน่วยงานมีความสามัคคีกันเป็นอย่างดี	3.68	0.98	3.61	0.94	0.57
37. เพื่อนร่วมงานในหน่วยงานมีการช่วยเหลือซึ่งกัน และกันในหน้าที่การงาน	3.84	0.86	3.63	0.86	1.89
38. เพื่อนร่วมงานต่างมีเหตุผลและยอมรับฟังเหตุผล ของผู้อื่น	3.69	0.85	3.58	0.81	1.03
39. ผู้บังคับบัญชาให้ความเป็นกันเอง.	3.77	1.02	3.53	0.94	1.82
40. ได้รับความช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาด้วยดีเสมอ	3.68	0.89	3.40	0.93	2.38*
รวม	3.73	0.72	3.55	0.76	1.88
ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
41. บรรยากาศของห้องสมุดมีส่วนกระตุ้นให้เต็มใจมา ทำงาน	3.77	0.75	3.52	0.84	2.34*
42. มีความสะดวกในการเดินทางมาทำงานที่ห้องสมุด	4.04	0.81	3.87	0.79	1.56
43. ห้องสมุดมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน	3.36	0.92	3.24	0.85	1.08
44. ห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน	3.21	0.91	3.20	0.89	0.06
45. มีความสะดวกคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	3.64	0.86	3.53	0.82	0.94
รวม	3.60	0.60	3.47	0.66	1.54

ตาราง 45 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	ต่ำกว่า 9,000		มากกว่า 9,000		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
ด้านการปกครองบังคับบัญชา					
46. ผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานเสมอ	3.53	0.96	3.35	0.81	1.58
47. ผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	3.57	1.01	3.48	0.84	0.71
48. ผู้บังคับบัญชาประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี	3.54	0.95	3.43	0.95	0.91
49. ผู้บังคับบัญชามีความรับผิดชอบต่อคำสั่งของตนเอง	3.42	1.02	3.42	0.85	0.00
50. ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รักษามาตรปฏิบัติของหน่วยงาน	3.68	1.01	3.50	0.90	1.45
รวม	3.55	0.87	3.44	0.77	1.05
รวม	3.47	0.45	3.37	0.52	1.48

จากตาราง 45 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่เงินเดือนต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติเกือบทุกข้อ ยกเว้นในเรื่อง ได้ทำงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ด้านการยอมรับนับถือ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีเงินเดือนต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติทุกข้อ

ด้านลักษณะงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีเงินเดือนต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ด้านลักษณะงานโดยรวม แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติทุกข้อ

ด้านความรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีเงินเดือนต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติทุกข้อ

ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีเงินเดือนต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติเกือบทุกข้อ ยกเว้นในเรื่อง ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคนมีความรู้ความสามารถ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ด้านเงินเดือน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีเงินเดือนต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติทุกข้อ

ด้านนโยบายและการบริหารงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีเงินเดือนต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติทุกข้อ

ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีเงินเดือนต่างกัน มีความพึงพอใจ โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติทุกข้อ ยกเว้นในเรื่อง ได้รับการช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาด้วยดีเสมอ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีเงินเดือนต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติเกือบทุกข้อ ยกเว้นในเรื่อง บรรยากาศของห้องสมุดมีส่วนกระตุ้นให้เต็มใจมาทำงาน แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ด้านการปกครองบังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีเงินเดือนต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติทุกข้อ

ตาราง 46 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน
จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานห้องสมุดประชาชน

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	น้อยกว่า 5 ปี		5-10 ปี		มากกว่า 10 ปี		F
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
ด้านความสำเร็จของงาน							
1. ได้ทำงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	3.77	0.93	3.77	0.92	3.35	1.07	5.22**
2. สามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานด้วยตนเอง	3.70	0.73	3.69	0.78	3.83	0.70	0.89
3. มีความพึงพอใจในผลสำเร็จของงานที่ทำ	3.72	0.77	0.62	0.74	0.57	0.79	0.67
4. ได้รับการยกย่อง ชมเชย จากผู้บังคับบัญชา เมื่องานสำเร็จ	3.26	0.94	0.23	0.75	3.16	0.99	0.25
5. งานห้องสมุดทำให้ประสบความสำเร็จในชีวิต	3.42	0.73	3.29	0.74	3.36	0.98	0.37
รวม	3.58	0.58	3.52	0.52	3.45	0.65	0.79
ด้านการยอมรับนับถือ							
6. เพื่อนร่วมงานยอมรับความรู้ ความสามารถ ในการทำงาน	3.60	0.70	3.63	0.69	3.62	0.67	0.04
7. เพื่อนร่วมงานมักขอคำแนะนำ ในการปฏิบัติงาน	3.60	0.80	3.55	0.80	3.65	0.75	0.38
8. การปฏิบัติงาน ได้รับการยอมรับ จากผู้บังคับบัญชา	3.54	0.66	3.44	0.57	3.50	0.85	0.39
9. ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เป็นที่ยอมรับ จากผู้บังคับบัญชา	3.39	0.80	3.20	0.69	0.42	0.80	1.84
10. ผลการปฏิบัติงาน ได้รับการเผยแพร่	3.21	0.84	3.10	0.73	3.26	0.79	0.94
รวม	3.47	0.52	3.38	0.51	3.49	0.59	0.88
ด้านลักษณะงาน							
11. งานที่รับผิดชอบตรงกับความรู้ ความสามารถ	3.67	0.99	3.76	0.96	3.27	1.15	5.40**
12. ปริมาณงานในหน้าที่รับผิดชอบมีความ เหมาะสมดี	3.46	0.91	3.32	1.05	3.31	0.92	0.48
13. งานที่ปฏิบัติอยู่ช่วยให้มีประสบการณ์มากขึ้น	3.81	0.97	3.67	0.75	3.62	0.89	0.83
14. งานที่ปฏิบัติมีนโยบายเกี่ยวกับ แนวปฏิบัติ และระเบียบที่ชัดเจน	3.63	0.94	3.58	0.77	3.63	0.80	0.12
15. พอใจที่จะปฏิบัติงานในห้องสมุดโดย ไม่คิดย้ายเปลี่ยนไปสายงานอื่น	3.19	1.14	3.17	1.23	2.95	1.33	0.95
รวม	3.55	0.65	3.50	0.66	3.36	0.73	1.73

ตาราง 46 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	น้อยกว่า 5 ปี		5-10 ปี		มากกว่า 10 ปี		F
	$\bar{X}$	<i>S.D.</i>	$\bar{X}$	<i>S.D.</i>	$\bar{X}$	<i>S.D.</i>	
ด้านความรับผิดชอบ.							
16. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามกำหนด	3.93	0.73	3.85	0.63	3.78	0.63	1.00
17. มีความรับผิดชอบในการทำงานห้องสมุด	4.05	0.91	3.99	0.84	4.07	0.71	0.25
18. แก้ไขข้อบกพร่องและคิดหาวิธีปรับปรุงพัฒนางาน ให้ดีขึ้นอยู่เสมอ	3.89	0.75	3.85	0.74	3.79	0.72	0.72
19. ยินดีเสียสละเวลาส่วนตัวเพื่องานส่วนรวมเสมอ	4.16	0.80	4.05	0.70	4.11	0.64	0.39
20. มีความผูกพันกับงานในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ	4.12	0.73	4.04	0.73	4.00	0.75	0.50
รวม	4.03	0.58	0.96	0.60	0.95	0.55	0.43
ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน							
21. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคนมีความรู้ ความสามารถ	3.46	1.07	3.31	0.94	3.24	1.01	0.81
22. มีโอกาสก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ตามความสามารถ	3.05	1.06	2.67	0.93	2.77	1.26	2.08
23. พอใจในความก้าวหน้าในหน้าที่การงานปัจจุบัน	2.96	1.05	2.95	1.04	2.71	1.16	1.38
24. มีโอกาสเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษได้ตามผลงานโดยไม่มีอุปสรรค	2.72	1.05	2.65	0.88	2.52	1.16	0.74
25. งานห้องสมุดที่ปฏิบัติอยู่นำไปสู่ความก้าวหน้า	3.21	0.99	2.95	0.95	2.94	1.18	1.36
รวม	3.08	0.87	2.91	0.72	2.84	0.98	1.41

ตาราง 46 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	น้อยกว่า 5 ปี		5-10 ปี		มากกว่า 10 ปี		F
	$\bar{X}$	<i>S.D.</i>	$\bar{X}$	<i>S.D.</i>	$\bar{X}$	<i>S.D.</i>	
ด้านเงินเดือน							
26. เงินเดือนมีความเพียงพอกับภาวะค่าครองชีพ	2.44	0.89	2.50	0.91	2.48	1.13	0.06
27. ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักตามสิทธิ์ ทุกครั้งที่ออกไปปฏิบัติงานราชการอื่น	3.05	1.19	2.88	0.82	3.02	1.05	0.56
28. พอใจกับสวัสดิการที่ได้รับจากทางราชการ	3.17	0.87	3.06	0.81	3.19	1.04	0.46
29. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามระเบียบ ถูกต้อง ยุติธรรม	3.03	1.07	2.77	0.94	2.92	1.03	1.18
30. ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีอย่างเป็นธรรม	2.91	0.95	2.77	0.91	2.73	0.96	0.67
รวม	2.96	0.73	2.80	0.65	2.87	0.86	0.46
ด้านนโยบายและการบริหารงาน							
31. ได้รับการชี้แจงวัตถุประสงค์ นโยบายในการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชา	3.33	0.99	3.28	0.88	3.36	0.83	0.16
32. มีส่วนกำหนดนโยบาย เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด	3.33	1.12	3.20	0.86	3.43	0.84	1.28
33. สามารถเสนอความคิดเห็นเพื่อแก้ปัญห การปรับปรุงงานห้องสมุด	3.46	1.02	3.37	0.91	3.42	0.82	0.15
34. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ปฏิบัติงานเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	3.47	0.85	3.24	0.81	3.31	0.98	1.14
35. ได้รับการแนะนำช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาเมื่อมีปัญหา ในการปฏิบัติงาน	3.42	1.10	3.26	0.78	3.36	0.89	0.57
รวม	3.40	0.86	3.27	0.67	3.37	0.70	0.64

ตาราง 46 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	น้อยกว่า 5 ปี		5-10 ปี		มากกว่า 10 ปี		F
	$\bar{X}$	<i>S.D.</i>	$\bar{X}$	<i>S.D.</i>	$\bar{X}$	<i>S.D.</i>	
ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้ บังคับบัญชา							
36. บุคลากรในหน่วยงานมีความสามัคคีกัน เป็นอย่างดี	3.72	1.01	3.58	0.84	3.65	1.01	0.37
37. เพื่อนร่วมงานในหน่วยงานมีการช่วยเหลือ ซึ่งกันและกันในหน้าที่การงาน	3.93	0.90	0.67	0.78	3.65	0.90	2.12
38. เพื่อนร่วมงานต่างมีเหตุผลและยอมรับฟัง เหตุผลของผู้อื่น	3.68	0.89	3.64	0.76	3.59	0.86	0.23
39. ผู้บังคับบัญชาให้ความเป็นกันเอง.	3.84	1.07	3.58	0.85	3.57	1.04	1.60
40. ได้รับความช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาด้วยดี เสมอ	3.68	0.91	3.58	0.80	3.40	1.01	1.90
	3.77	0.74	3.61	0.63	3.57	0.82	1.35
ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน							
41. บรรยากาศของห้องสมุดมีส่วนกระตุ้นให้เต็ม ใจมาทำงาน	3.75	0.76	3.63	0.79	3.57	0.84	0.94
42. มีความสะดวกในการเดินทางมาทำงาน ที่ห้องสมุด	4.14	0.81	3.73	0.91	4.01	0.67	4.95**
43. ห้องสมุดมีสิ่งอำนวยความสะดวก ต่อการปฏิบัติงาน	3.54	0.89	3.12	0.88	3.23	0.87	3.04*
44. ห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ ในการปฏิบัติงาน	3.28	0.90	3.12	0.84	3.22	0.94	0.62
45. มีความสะดวกคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	3.82	0.87	3.40	0.81	3.58	0.81	4.41**
รวม	3.71	0.60	3.41	0.65	3.52	0.64	3.63*

ตาราง 46 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	น้อยกว่า 5 ปี		5-10 ปี		มากกว่า 10 ปี		F
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	$S.D.$	$\bar{X}$	SD	
ด้านการปกครองบังคับบัญชา							
46. ผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานเสมอ	3.49	1.05	3.44	0.77	3.40	0.88	0.20
47. ผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	3.58	1.03	3.50	0.85	3.51	0.91	0.14
48. ผู้บังคับบัญชาประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี	3.49	0.93	3.49	0.94	3.47	0.99	0.01
49. ผู้บังคับบัญชามีความรับผิดชอบต่อคำสั่งของตนเอง	3.42	0.98	3.37	0.91	3.46	0.92	0.19
50. ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รักษาผลประโยชน์ของหน่วยงาน	3.70	0.96	3.58	0.99	3.52	0.93	0.65
รวม	3.54	0.86	3.48	0.76	3.47	0.85	0.13
รวมทั้งสิ้น	3.50	0.50	3.38	0.40	3.39	0.55	1.26

จากตาราง 46 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านความสำเร็จของงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติเกือบทุกข้อ ยกเว้นในเรื่อง ได้ทำงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ด้านการยอมรับนับถือ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติทุกข้อ

ด้านการยอมรับนับถือ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ด้านลักษณะงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติเกือบทุกข้อ ยกเว้นในเรื่อง งานที่รับผิดชอบตรงกับความรู้ความสามารถ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ด้านความรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ด้านความรับผิดชอบ โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติทุกข้อ

ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติทุกข้อ

ด้านเงินเดือน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติทุกข้อ

ด้านนโยบายการบริหารงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติทุกข้อ

ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติทุกข้อ

ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันที่ระดับ .05 ในเรื่องห้องสมุดมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน และแตกต่างกันที่ระดับ .01 ในเรื่องมีความสะดวกในการเดินทางมาทำงานที่ห้องสมุด และเรื่องมีความสะดวกคล่องตัวในการปฏิบัติงาน นอกนั้นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ด้านการปกครองบังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติทุกข้อ

ตาราง 47 ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ห้องสมุดประชาชน ด้านความสำเร็จของงาน ในเรื่องได้ทำงานที่เหมาะสมกับความรู้ความ
สามารถ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานห้องสมุดประชาชน

ประสบการณ์ในการทำงาน	$\bar{X}$	10 ปีขึ้นไป	5 - 10 ปี	น้อยกว่า 5 ปี
		3.35	3.77	3.77
10 ปีขึ้นไป	3.35	-	0.42**	0.42**
5 - 10 ปี	3.77		-	-
น้อยกว่า 5 ปี	3.77			-

จากตาราง 23 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงาน
น้อยกว่า 5 ปีกับ 10 ปีขึ้นไป และ 5-10 ปีกับ 10 ปีขึ้นไป มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
ด้านความสำเร็จของงาน ในเรื่องได้ทำงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ แตกต่างกันอย่างมี
นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ตาราง 48 ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ห้องสมุดประชาชน ด้านลักษณะงาน ในเรื่องงานที่รับผิดชอบตรงกับความรู้ความสามารถ
จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานห้องสมุดประชาชน

ประสบการณ์ในการทำงาน	$\bar{X}$	10 ปีขึ้นไป	5 - 10 ปี	น้อยกว่า 5 ปี
		3.27	3.67	3.76
10 ปีขึ้นไป	3.27	-	0.40**	0.49**
5 - 10 ปี	3.67		-	0.09
น้อยกว่า 5 ปี	3.76			-

จากตาราง 48 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงาน น้อย
กว่า 5 ปีกับ 10 ปีขึ้นไป และระหว่าง 5-10 ปีกับ 10 ปีขึ้นไป มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
ด้านลักษณะงาน ในเรื่องงานที่รับผิดชอบตรงกับความรู้ความสามารถ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ
ทางสถิติที่ระดับ .01

ตาราง 49 ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ห้องสมุดประชาชน ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน

ประสบการณ์ในการทำงาน	$\bar{X}$	5 - 10 ปี	10 ปีขึ้นไป	น้อยกว่า 5 ปี
		3.41	3.52	3.71
5 - 10 ปี	3.41	-	0.11	0.30*
10 ปีขึ้นไป	3.52		-	0.19
ต่ำกว่า 5 ปี	3.71			-

จากตาราง 49 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 5 ปีกับ 5-10 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 50 ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ห้องสมุดประชาชน ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในเรื่องมีความสะดวกในการเดินทางมา
ทำงานที่ห้องสมุด จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน

ประสบการณ์ในการทำงาน	$\bar{X}$	5 - 10 ปี	10 ปีขึ้นไป	น้อยกว่า 5 ปี
		3.73	4.01	4.14
5 - 10	3.73	-	0.28	0.41**
10 ปีขึ้นไป	4.01		-	0.13
น้อยกว่า 5 ปี	4.14			-

จากตาราง 50 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 5 ปีกับ 5- 10 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในเรื่องมีความสะดวกในการเดินทางมาทำงานที่ห้องสมุด แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ตาราง 51 ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ห้องสมุดประชาชน ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในเรื่องห้องสมุดมีสิ่งอำนวยความสะดวก
ต่อการปฏิบัติงาน จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน

ประสบการณ์ในการทำงาน	$\bar{X}$	5 - 10 ปี	10 ปีขึ้นไป	น้อยกว่า 5 ปี
		3.12	3.23	3.54
5 - 10 ปี	3.12	-	0.11	0.42*
10 ปีขึ้นไป	3.23	-	-	0.31
น้อยกว่า 5 ปี	3.54	-	-	-

จากตาราง 51 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงาน น้อยกว่า 5 ปีกับ 5-10 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในเรื่องห้องสมุดมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 52 ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ห้องสมุดประชาชน ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในเรื่องมีความสะดวกคล่องตัว
ในการปฏิบัติงาน จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน

ประสบการณ์ในการทำงาน	$\bar{X}$	5 - 10 ปี	10 ปีขึ้นไป	น้อยกว่า 5 ปี
		3.40	3.58	3.82
5 - 10 ปี	3.40	-	0.18	0.42**
10 ปีขึ้นไป	3.58	-	-	0.24
น้อยกว่า 5 ปี	3.82	-	-	-

จากตาราง 52 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 5 ปี กับ 5 - 10 ปี มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในเรื่องมีความสะดวกคล่องตัวในการปฏิบัติงาน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ตาราง 53 เปรียบเทียบระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน
จำแนกตามตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	บรรณารักษ์		เจ้าหน้าที่ห้องสมุด		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
ด้านความสำเร็จของงาน					
1. ได้ทำงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	3.88	1.00	3.49	0.99	2.57*
2. สามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานด้วยตนเอง	3.61	0.79	3.80	0.71	-1.71
3. มีความพึงพอใจในผลสำเร็จของงานที่ทำ	3.54	0.79	3.65	0.76	-0.93
4. ได้รับการยกย่อง ชมเชย จากผู้บังคับบัญชาเมื่องานสำเร็จ	3.39	0.85	3.15	0.91	1.78
5. งานห้องสมุดทำให้ประสบความสำเร็จในชีวิต	3.53	0.75	3.29	0.87	1.97*
รวม	3.59	0.60	3.48	0.59	1.26
ด้านการยอมรับนับถือ					
6. เพื่อนร่วมงานยอมรับความรู้ ความสามารถในการทำงาน	3.58	0.67	3.63	0.68	-0.55
7. เพื่อนร่วมงานมักขอคำแนะนำในการปฏิบัติงาน	3.63	0.79	3.60	0.77	0.25
8. การปฏิบัติงาน ได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา	3.58	0.70	3.46	0.73	1.07
9. ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เป็นที่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชา	3.36	0.71	3.33	0.78	0.20
10. ผลการปฏิบัติงาน ได้รับการเผยแพร่	3.27	0.81	3.17	0.78	0.83
รวม	3.48	0.56	3.44	0.54	0.52
ด้านลักษณะงาน					
11. งานที่รับผิดชอบตรงกับความรู้ ความสามารถ	3.86	0.92	3.41	1.10	3.09**
12. ปริมาณงานในหน้าที่รับผิดชอบมีความเหมาะสมดี	3.51	0.80	3.29	1.00	1.49
13. งานที่ปฏิบัติอยู่ช่วยให้มีประสบการณ์มากขึ้น	3.68	0.71	3.69	0.92	-0.05
14. งานที่ปฏิบัติมีนโยบายเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ และระเบียบที่ชัดเจน	3.69	0.68	3.59	0.87	0.88
15. พอใจที่จะปฏิบัติงานในห้องสมุดโดยไม่คิดย้ายไปสายนงานอื่น	3.25	0.99	3.02	1.13	1.22
รวม	3.60	0.55	3.40	0.72	2.21*

ตาราง 53 (ต่อ)

ความพึงพอใจ ด้านความรับผิดชอบ	บรรณารักษ์		เจ้าหน้าที่ห้องสมุด		<i>t</i>
	$\bar{X}$	<i>S.D</i>	$\bar{X}$	<i>S.D</i>	
ด้านความรับผิดชอบ.					
16. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามกำหนด	3.83	0.62	3.84	0.67	-0.09
17. มีความรับผิดชอบในการทำงานห้องสมุด	4.05	0.75	4.03	0.82	0.13
18. แก้ไขข้อบกพร่องและคิดหาวิธีปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ	3.80	0.78	3.84	0.72	-0.44
19. ยินดีเสียสละเวลาส่วนตัวเพื่องานส่วนรวมเสมอ	4.10	0.69	4.10	0.71	-0.02
20. มีความผูกพันกับงานในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ	4.00	0.69	4.06	0.75	-0.52
รวม	3.96	0.57	3.98	0.57	-0.23
ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน					
21. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคนมีความรู้ความสามารถ	3.51	0.80	3.25	1.06	1.70
22. มีโอกาสก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ตามความสามารถ	3.14	1.01	2.69	1.13	2.85**
23. พอใจในความก้าวหน้าในหน้าที่การงานปัจจุบัน	3.29	1.02	2.71	1.09	3.73**
24. มีโอกาสเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษได้ตามผลงานโดยไม่มีอุปสรรค	2.81	0.97	2.55	2.06	1.70
25. งานห้องสมุดที่ปฏิบัติอยู่นำไปสู่ความก้าวหน้า	3.25	0.92	2.93	1.10	2.25*
รวม	3.20	0.76	2.82	0.90	3.13**
ด้านเงินเดือน					
26. เงินเดือนมีความเพียงพอกับภาวะค่าครองชีพ	2.64	1.01	2.42	0.99	1.49
27. ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ตามสิทธิ์ทุกครั้งที่ออกไปปฏิบัติงานราชการอื่น	2.98	0.86	2.98	1.06	0.00
28. พอใจกับสวัสดิการที่ได้รับจากทางราชการ	3.22	0.85	3.13	0.95	0.71
29. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามระเบียบถูกต้อง ยุติธรรม	3.08	0.88	2.83	1.05	1.66
30. ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีอย่างเป็นธรรม	2.88	0.72	2.76	1.00	0.87
รวม	2.96	0.68	2.82	0.79	1.21

ตาราง 53 (ต่อ)

ความพึงพอใจ ด้านนโยบายและการบริหารงาน	บรรณารักษ์		เจ้าหน้าที่ห้องสมุด		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
ด้านนโยบายและการบริหารงาน					
31. ได้รับการชี้แจงวัตถุประสงค์ นโยบายในการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชา	3.37	0.91	3.31	0.88	0.47
32. มีส่วนกำหนดนโยบาย เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด	3.41	0.75	3.30	0.98	0.73
33. สามารถเสนอความคิดเห็นเพื่อแก้ปัญหาการปรับปรุงงานห้องสมุด	3.39	0.77	3.42	0.94	-0.22
34. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ปฏิบัติงานเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	3.46	0.68	3.28	0.95	1.31
35. ได้รับการแนะนำช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาเมื่อมีปัญหา ในการปฏิบัติงาน	3.36	0.74	3.33	0.96	0.16
รวม	3.40	0.55	3.33	0.78	0.60
ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา					
36. บุคลากรในหน่วยงานมีความสามัคคีกันเป็นอย่างดี	3.69	0.79	3.63	1.00	0.48
37. เพื่อนร่วมงานในหน่วยงานมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่การงาน	3.78	0.77	3.71	0.90	0.56
38. เพื่อนร่วมงานต่างมีเหตุผลและยอมรับฟังเหตุผลของผู้อื่น	3.66	0.73	3.62	0.86	0.32
39. ผู้บังคับบัญชาให้ความเป็นกันเอง.	3.68	0.80	3.63	1.04	0.35
40. ได้รับความช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาด้วยดีเสมอ	3.56	0.77	3.52	0.97	0.49
รวม	3.67	0.59	3.62	0.79	0.49
ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
41. บรรยากาศของห้องสมุดมีส่วนกระตุ้นให้เต็มใจมาทำงาน	3.66	0.76	3.63	0.82	0.28
42. มีความสะดวกในการเดินทางมาทำงานที่ห้องสมุด	3.83	0.87	3.99	0.77	-1.31
43. ห้องสมุดมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน	3.39	0.77	3.26	0.92	0.94
44. ห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน	3.20	0.80	3.20	0.92	0.02
45. มีความสะดวกคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	3.64	0.80	3.56	0.85	0.69
รวม	3.55	0.63	3.53	0.64	0.19

ตาราง 53 (ต่อ)

ความพึงพอใจ ด้านการปกครองบังคับบัญชา	บรรณารักษ์		เจ้าหน้าที่ห้องสมุด		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
ด้านการปกครองบังคับบัญชา					
46. ผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานเสมอ	3.54	0.68	3.40	0.95	1.09
47. ผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	3.61	0.72	3.49	0.98	0.84
48. ผู้บังคับบัญชาประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี	3.66	0.71	3.42	1.01	2.01*
49. ผู้บังคับบัญชามีความรับผิดชอบต่อคำสั่งของตนเอง	3.54	0.70	3.38	0.99	1.16
50. ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รักษาผลประโยชน์ของหน่วยงาน	3.54	0.70	3.38	0.99	1.16
รวม	3.61	0.60	3.45	0.88	1.32
รวมทั้งสิ้น	3.50	0.40	3.39	0.51	1.78

จากตาราง 53 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีตำแหน่งต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านความสำเร็จของงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติเกือบทุกข้อ ยกเว้นในเรื่องได้ทำงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และเรื่องงานห้องสมุดทำให้ประสบความสำเร็จในชีวิต แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ด้านการยอมรับนับถือ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีตำแหน่งต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ด้านการยอมรับนับถือ โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติทุกข้อ

ด้านลักษณะงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีตำแหน่ง มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ในเรื่องงานที่รับผิดชอบตรงกับความรู้ความสามารถ

ด้านความรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีตำแหน่งต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติทุกข้อ

ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีตำแหน่งต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าแตกต่างกันที่ระดับ .01 ในเรื่องมีโอกาสก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ตามความสามารถ และเรื่องพอใจในความก้าวหน้าในหน้าที่การงานปัจจุบัน และแตกต่างที่ระดับ .05 ในเรื่องมีโอกาสเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษได้ตามผลงานโดยไม่มีอุปสรรค นอกนั้นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ด้านเงินเดือน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีตำแหน่งต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติทุกข้อ

ด้านนโยบายและการบริหารงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีตำแหน่งต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติทุกข้อ

ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีตำแหน่งต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติทุกข้อ

ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีตำแหน่งต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติทุกข้อ

ด้านการปกครองบังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่มีตำแหน่งต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติทุกข้อ ยกเว้นในเรื่อง ผู้บังคับบัญชาประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 54 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน
จำแนกตามประเภทห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงาน

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	จังหวัด		เฉลิมราชฯ		อำเภอ		F
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
ด้านความสำเร็จของงาน							
1. ได้ทำงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	3.81	1.28	3.56	1.09	3.55	0.91	0.96
2. สามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานด้วยตนเอง	4.00	0.83	3.74	0.64	3.70	0.73	2.54
3. มีความพึงพอใจในผลสำเร็จของงานที่ทำ	3.72	0.81	3.64	0.81	3.57	0.75	0.41
4. ได้รับการยกย่อง ชมเชย จากผู้บังคับบัญชา เมื่องานสำเร็จ	3.14	0.84	3.23	1.01	3.22	0.89	0.13
5. งานห้องสมุดทำให้ประสบความสำเร็จในชีวิต	3.72	0.81	3.41	0.99	3.25	0.79	4.79**
รวม	3.68	0.57	3.52	0.65	3.46	0.58	1.92
ด้านการยอมรับนับถือ							
6. เพื่อนร่วมงานยอมรับความรู้ ความสามารถ ในการทำงาน	3.64	0.64	3.77	0.71	3.58	0.68	1.29
7. เพื่อนร่วมงานมักขอคำแนะนำ ในการปฏิบัติงาน	3.64	0.80	3.56	0.85	3.61	0.76	0.09
8. การปฏิบัติงาน ได้รับการยอมรับ จากผู้บังคับบัญชา	3.25	0.65	3.64	0.84	3.51	0.69	2.95
9. ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เป็นที่ยอมรับ จากผู้บังคับบัญชา	3.22	0.64	3.51	0.79	3.32	0.78	1.46
10. ผลการปฏิบัติงาน ได้รับการเผยแพร่	3.25	0.73	3.59	0.85	3.09	0.75	6.79**
รวม	3.40	0.51	3.62	0.58	3.42	0.54	2.22
ด้านลักษณะงาน							
11. งานที่รับผิดชอบตรงกับความรู้ ความสามารถ	3.97	1.21	3.49	1.19	3.44	0.99	3.79*
12. ปริมาณงานในหน้าที่รับผิดชอบมีความ เหมาะสมดี	3.36	1.05	3.41	1.12	3.33	0.91	0.11
13. งานที่ปฏิบัติอยู่ช่วยให้มีประสบการณ์มากขึ้น	3.78	0.95	3.67	0.84	3.66	0.86	0.26
14. งานที่ปฏิบัติมีนโยบายเกี่ยวกับ แนวปฏิบัติ และระเบียบที่ชัดเจน	3.75	0.65	3.74	0.94	3.55	0.83	1.45
15. พอใจที่จะปฏิบัติงานในห้องสมุดโดย ไม่คิดย้ายเปลี่ยนไปสายงานอื่น	3.25	1.42	2.90	1.33	3.09	1.20	0.74
รวม	3.62	0.78	3.44	0.74	3.41	0.65	1.34

ตาราง 54 (ต่อ)

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	จังหวัด		เฉลิมราชฯ		อำเภอ		F
	$\bar{X}$	$S.D.$	$\bar{X}$	$S.D.$	$\bar{X}$	$S.D.$	
ด้านความรับผิดชอบ.							
16. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามกำหนด	4.03	0.45	3.90	0.72	3.78	0.67	2.34
17. มีความรับผิดชอบในการทำงานห้องสมุด	4.42	0.60	4.03	0.84	3.96	0.81	4.97**
18. แก้ไขข้อบกพร่องและคิดหาวิธีปรับปรุงพัฒนางาน ให้ดีขึ้นอยู่เสมอ	3.97	0.70	4.08	0.74	3.74	0.72	4.18*
19. ยินดีเสียสละและเวลาส่วนตัวเพื่องานส่วนรวมเสมอ	4.33	0.63	4.15	0.81	4.04	0.68	2.78
20. มีความผูกพันกับงานในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ	4.14	0.72	4.05	0.69	4.02	0.75	0.39
รวม	4.18	0.48	4.04	0.64	3.91	0.56	3.74*
ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน							
21. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคนมีความรู้ ความสามารถ	3.19	0.95	3.49	0.91	3.30	1.03	0.85
22. มีโอกาสก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ตามความสามารถ	2.92	1.00	2.85	1.35	2.76	1.08	0.30
23. พอใจในความก้าวหน้าในหน้าที่การงานปัจจุบัน	2.81	1.04	2.92	1.33	2.85	1.05	0.11
24. มีโอกาสเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษได้ตามผลงานโดยไม่มีอุปสรรค	2.25	1.02	2.79	1.26	2.65	0.98	2.92
25. งานห้องสมุดที่ปฏิบัติอยู่นำไปสู่ความก้าวหน้า	3.08	1.08	3.05	1.30	2.98	1.01	0.17
รวม	2.85	0.82	3.02	1.07	2.91	0.84	0.38

ตาราง 54 (ต่อ)

ความพึงพอใจ ด้านเงินเดือน	จังหวัด		เฉลิมราชฯ		อำเภอ		F
	$\bar{X}$	<i>S.D.</i>	$\bar{X}$	<i>S.D.</i>	$\bar{X}$	<i>S.D.</i>	
ด้านเงินเดือน							
26. เงินเดือนมีความเพียงพอกับภาวะค่าครองชีพ	2.22	1.17	2.56	1.21	2.51	0.89	1.42
27. ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักตามสิทธิ์ ทุกครั้งที่ออกไปปฏิบัติงานราชการอื่น	3.08	0.97	2.95	1.26	2.97	0.97	0.21
28. พอใจกับสวัสดิการที่ได้รับจากทางราชการ	2.78	0.90	3.15	1.25	3.23	0.82	3.54*
29. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามระเบียบ ถูกต้อง ยุติธรรม	2.50	0.97	3.03	1.11	2.96	0.98	3.42*
30. ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีอย่างเป็นธรรม	2.39	1.02	2.95	0.97	2.84	0.89	4.19*
รวม	2.59	0.83	2.93	0.98	2.90	0.68	2.59
ด้านนโยบายและการบริหารงาน							
31. ได้รับการชี้แจงวัตถุประสงค์ นโยบายในการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชา	3.31	0.96	3.62	0.94	3.26	0.85	2.58
32. มีส่วนกำหนดนโยบาย เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด	3.08	0.97	3.46	0.88	3.35	0.92	1.75
33. สามารถเสนอความคิดเห็นเพื่อแก้ปัญห การปรับปรุงงานห้องสมุด	3.19	0.92	3.59	0.82	3.42	0.91	1.82
34. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ปฏิบัติงานเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	3.17	0.88	3.33	1.06	3.36	0.85	0.69
35. ได้รับการแนะนำช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาเมื่อมีปัญหา ในการปฏิบัติงาน	3.31	0.92	3.64	0.87	3.27	0.91	2.63
รวม	3.21	0.72	3.53	0.74	3.33	0.73	1.86

ตาราง 54 (ต่อ)

ความพึงพอใจ ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา	น้อยกว่า 5 ปี		5-10 ปี		มากกว่า 10 ปี		F
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา							
36. บุคลากรในหน่วยงานมีความสามัคคีกันเป็นอย่างดี	3.58	0.97	3.61	1.14	3.66	0.91	0.13
37. เพื่อนร่วมงานในหน่วยงานมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่การงาน	3.50	0.94	3.85	0.84	3.75	0.85	1.65
38. เพื่อนร่วมงานต่างมีเหตุผลและยอมรับฟังเหตุผลของผู้อื่น	3.44	0.94	3.69	0.95	3.66	0.77	1.10
39. ผู้บังคับบัญชาให้ความเป็นกันเอง.	3.50	1.13	3.59	1.12	3.68	0.92	0.56
40. ได้รับความช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาด้วยดีเสมอ	3.36	1.05	3.62	1.09	3.54	0.85	0.78
รวม	3.48	0.86	3.67	0.85	3.66	0.69	0.93
ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน							
41. บรรยากาศของห้องสมุดมีส่วนกระตุ้นให้เต็มใจมาทำงาน	3.61	0.87	3.77	0.78	3.61	0.80	0.65
42. มีความสะดวกในการเดินทางมาทำงานที่ห้องสมุด	4.14	0.68	3.97	0.78	3.90	0.83	1.34
43. ห้องสมุดมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน	3.22	0.96	3.54	0.85	3.25	0.87	1.78
44. ห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน	3.36	0.93	3.46	0.79	3.10	0.90	3.28*
45. มีความสะดวกคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	3.56	0.81	3.72	0.91	3.55	0.83	0.64
รวม	3.58	0.68	3.69	0.63	3.48	0.63	1.81

ตาราง 54 (ต่อ)

ความพึงพอใจ ด้านการปกครองบังคับบัญชา	จังหวัด		เฉลิมราช		อำเภอ		F
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
ด้านการปกครองบังคับบัญชา							
46. ผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานเสมอ	3.33	0.89	3.72	0.83	3.39	0.89	2.48
47. ผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	3.36	0.90	3.69	0.89	3.52	0.93	1.22
48. ผู้บังคับบัญชาประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี	3.47	1.03	3.64	0.87	3.44	0.95	0.68
49. ผู้บังคับบัญชามีความรับผิดชอบต่อคำสั่งของตนเอง	3.47	0.91	3.51	0.97	3.39	0.93	0.35
50. ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รักษาผลประโยชน์ของหน่วยงาน	3.53	0.94	3.56	1.02	3.60	0.95	0.10
รวม	3.43	0.87	3.63	0.81	3.47	0.81	0.68
รวมทั้งสิ้น	3.51	0.55	3.40	0.47	3.42	0.49	0.84

จากตาราง 54 แสดงว่าเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงานประเภทห้องสมุดต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านความสำเร็จของงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติเกือบทุกข้อ ยกเว้นในเรื่องงานห้องสมุดทำให้ประสบความสำเร็จในชีวิต แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ด้านการยอมรับนับถือ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงาน ประเภทห้องสมุดประชาชนต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติเกือบทุกข้อ ยกเว้นในเรื่องผลการปฏิบัติงานได้รับการเผยแพร่ แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ด้านลักษณะงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงาน ประเภทห้องสมุดประชาชนต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติเกือบทุกข้อ ยกเว้นมรเรื่องงานที่รับผิดชอบตรงกับความรู้ความสามารถ แตกต่างที่ระดับ .05

ด้านความรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงาน ประเภทห้องสมุดประชาชนต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ในเรื่องแก้ไขข้อบกพร่องและคิดหาวิธีปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ และแตกต่างที่ระดับ .01 ในเรื่องมีความรับผิดชอบในการทำงานห้องสมุด นอกนั้นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงาน ประเภทห้องสมุดประชาชนต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติทุกข้อ

ด้านเงินเดือน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงาน ประเภทห้องสมุดประชาชนต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ .05 ในเรื่องพอใจกับสวัสดิการที่ได้รับจากทางราชการ เรื่องการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามระเบียบถูกต้องยุติธรรม และเรื่องได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีอย่างเป็นธรรม นอกนั้นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ด้านนโยบายและการบริหารงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงาน ประเภทห้องสมุดประชาชนต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติทุกข้อ

ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงาน ประเภทห้องสมุดประชาชนต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงาน ประเภทห้องสมุดประชาชนต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติเกือบทุกข้อ ยกเว้นในเรื่องห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ด้านการปกครองบังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงาน ประเภทห้องสมุดประชาชนต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานด้านการปกครองบังคับบัญชา โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติทุกข้อ

ตาราง 55 ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ห้องสมุดประชาชน ด้านความสำเร็จของงาน ในเรื่องงานห้องสมุดทำให้ประสบความสำเร็จ
ในชีวิต จำแนกตามประเภทห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงาน

ประสบการณ์ในการทำงาน	$\bar{X}$	อำเภอ	เฉลิมราช	จังหวัด
		3.25	3.41	3.72
ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	3.25	-	0.16	0.47**
ห้องสมุดประชาชน"เฉลิมราช"กุมารี	3.41	-	-	0.31
ห้องสมุดประชาชนจังหวัด	3.72	-	-	-

จากตาราง 55 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงานห้องสมุดประชาชน
จังหวัด กับห้องสมุดประชาชนอำเภอ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ด้านความสำเร็จของงาน
ในเรื่องงานห้องสมุดทำให้ประสบความสำเร็จในชีวิต แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ
.01

ตาราง 56 ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ห้องสมุดประชาชน ด้านการยอมรับนับถือ ในเรื่องผลการปฏิบัติงานได้รับการเผยแพร่ จำแนก
ตามประเภทห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงาน

ประสบการณ์ในการทำงาน	$\bar{X}$	อำเภอ	จังหวัด	"เฉลิมราช"
		3.09	3.25	3.59
ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	3.09	-	0.16	0.50**
ห้องสมุดประชาชนจังหวัด	3.25	-	-	0.34
ห้องสมุดประชาชน "เฉลิมราชกุมารี"	3.59	-	-	-

จากตาราง 56 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงานประเภทห้องสมุด
ประชาชน"เฉลิมราช" กับห้องสมุดประชาชนอำเภอ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ด้านการยอมรับนับถือ
ในเรื่องผลการปฏิบัติงานได้รับการเผยแพร่ แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ตาราง 57 ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ห้องสมุดประชาชน ด้านลักษณะงาน ในเรื่องงานที่รับผิดชอบตรงกับความรู้ความสามารถ
จำแนกตามประเภทห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงาน

ประสบการณ์ในการทำงาน	$\bar{X}$	อำเภอ	เฉลิมราช	จังหวัด
		3.44	3.49	3.97
ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	3.44	-	0.05	0.53*
ห้องสมุดประชาชน"เฉลิมราช"	3.49	-	-	0.48*
ห้องสมุดประชาชนจังหวัด	3.97	-	-	-

จากตาราง 57 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงานประเภทห้องสมุดประชาชนจังหวัด กับห้องสมุดประชาชนอำเภอ และห้องสมุดประชาชนจังหวัด กับห้องสมุดประชาชน"เฉลิมราช" มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ด้านลักษณะงาน ในเรื่องที่รับผิดชอบตรงกับความรู้ความสามารถ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 58 ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ห้องสมุดประชาชน ด้านความรับผิดชอบ จำแนกตามประเภทของห้องสมุดประชาชน

ประสบการณ์ในการทำงาน	$\bar{X}$	อำเภอ	เฉลิมราช	จังหวัด
		3.91	4.04	4.18
ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	3.91	-	0.13	0.27*
ห้องสมุดประชาชน"เฉลิมราชกุมารี"	4.04	-	-	0.14
ห้องสมุดประชาชนจังหวัด	4.18	-	-	-

จากตาราง 58 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงานประเภทห้องสมุดประชาชนจังหวัด กับห้องสมุดประชาชนอำเภอ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ด้านความรับผิดชอบ โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 59 ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่
ห้องสมุดประชาชน ด้านความรับผิดชอบ ในเรื่องมีความรับผิดชอบในการทำงานห้องสมุด
จำแนกตามประเภทห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงาน

ประสบการณ์ในการทำงาน	$\bar{X}$	อำเภอ	เฉลิมราช	จังหวัด
		3.96	4.03	4.42
ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	3.96	-	0.07	0.46**
ห้องสมุดประชาชน"เฉลิมราช"	4.03	-	-	0.39*
ห้องสมุดประชาชนจังหวัด	4.42	-	-	-

จากตาราง 59 แสดงว่าเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงาน ประเภทห้องสมุด
ประชาชนจังหวัด กับห้องสมุดประชาชนอำเภอ และห้องสมุดประชาชนจังหวัดกับห้องสมุด
ประชาชน "เฉลิมราชกุมารี" มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ด้านความรับผิดชอบ ในเรื่องมี
ความรับผิดชอบในการทำงานห้องสมุด แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .01 และ .05

ตาราง 60 ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่
ห้องสมุดประชาชน ด้านความรับผิดชอบ ในเรื่องแก้ไขข้อบกพร่องและคิดหาวิธีปรับปรุง
พัฒนางานให้ดีขึ้นเสมอ จำแนกตามประเภทห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงาน

ประสบการณ์ในการทำงาน	$\bar{X}$	อำเภอ	จังหวัด	"เฉลิมราช"
		3.74	3.97	4.08
ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	3.74	-	0.23	0.34*
ห้องสมุดประชาชนจังหวัด	3.97	-	-	0.11
ห้องสมุดประชาชน "เฉลิมราช"	4.08	-	-	-

จากตาราง 60 แสดงว่าเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงานประเภทห้องสมุด
ประชาชน "เฉลิมราชกุมารี" กับห้องสมุดประชาชนอำเภอ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ด้าน
ความรับผิดชอบ ในเรื่องแก้ไขข้อบกพร่องและคิดหาวิธีปรับปรุงพัฒนางานห้องสมุดให้ดีขึ้นอยู่เสมอ
แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 61 ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่
ห้องสมุดประชาชน ด้านเงินเดือน ในเรื่องพอใจกับสวัสดิการที่ได้รับจากทางราชการ
จำแนกตามประเภทห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงาน

ประสบการณ์ในการทำงาน	$\bar{X}$	จังหวัด	เฉลิมราช	อำเภอ
		2.78	3.15	3.23
ห้องสมุดประชาชนจังหวัด	2.78	-	0.37	0.45**
ห้องสมุดประชาชน"เฉลิมราช"	3.15	-	-	0.08
ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	3.23	-	-	-

จากตาราง 61 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงานประเภทห้องสมุด
ประชาชนอำเภอ กับห้องสมุดประชาชนจังหวัด มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ด้านเงินเดือน
ในเรื่อง พอดีกับสวัสดิการที่ได้รับจากทางราชการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ตาราง 62 ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่
ห้องสมุดประชาชน ด้านเงินเดือน ในเรื่องพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามระเบียบถูก
ต้องยุติธรรม จำแนกตามประเภทห้องสมุดประชาชน

ประสบการณ์ในการทำงาน	$\bar{X}$	จังหวัด	เฉลิมราช	อำเภอ
		2.50	2.96	3.03
ห้องสมุดประชาชนจังหวัด	2.50	-	0.46**	0.53**
ห้องสมุดประชาชน"เฉลิมราช"	2.96	-	-	0.07
ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	3.03	-	-	-

จากตาราง 62 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงาน ประเภทห้องสมุด
ประชาชนอำเภอกับห้องสมุดประชาชนจังหวัด และห้องสมุดประชาชน "เฉลิมราชกุมารี" กับห้องสมุด
ประชาชนจังหวัด มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ด้านเงินเดือน ในเรื่อง การพิจารณาเลื่อนขั้น
เงินเดือนเป็นไปตามระเบียบถูกต้องยุติธรรม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ตาราง 63 ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่
ห้องสมุดประชาชน ด้านเงินเดือน ในเรื่องได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี
อย่างเป็นธรรม จำแนกตามประเภทห้องสมุดประชาชน

ประสบการณ์ในการทำงาน	$\bar{X}$	จังหวัด	อำเภอ	เฉลิมราช
		2.39	2.84	2.95
ห้องสมุดประชาชนจังหวัด	2.39	-	0.45**	0.56**
ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	2.84	-	-	0.11
ห้องสมุดประชาชน "เฉลิมราชกุมารี"	2.95	-	-	-

จากตาราง 63 แสดงว่าเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงานประเภทห้องสมุดประชาชน "เฉลิมราชกุมารี" กับห้องสมุดประชาชนจังหวัด และห้องสมุดประชาชนอำเภอ กับห้องสมุดประชาชนจังหวัด มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานด้านเงินเดือน ในเรื่องได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนอย่างเป็นธรรม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ตาราง 64 ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่
ห้องสมุดประชาชน ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในเรื่องห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอใน
การปฏิบัติงาน จำแนกตามประเภทห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงาน

ประสบการณ์ในการทำงาน	$\bar{X}$	อำเภอ	จังหวัด	เฉลิมราช
		3.10	3.36	3.46
ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	3.10	-	0.26	0.36*
ห้องสมุดประชาชนจังหวัด	3.36	-	-	0.10
ห้องสมุดประชาชน "เฉลิมราช"	3.46	-	-	-

จากตาราง 64 แสดงว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนที่ปฏิบัติงานประเภทห้องสมุดประชาชนจังหวัด กับห้องสมุดประชาชนอำเภอ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในเรื่องห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อ ชื่อสกุล	นางสาวนัยนา รักสกุล
วันเดือนปีเกิด	27 ธันวาคม 2503
สถานที่เกิด	อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	1541/14 หมู่ 5 ตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี 72170
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	บรรณารักษ์ 5
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2514	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนประชารัฐบำรุง จังหวัดนนทบุรี
พ.ศ. 2517	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 7 โรงเรียนเทศบาลวัดละหาร จังหวัดนนทบุรี
พ.ศ. 2520	ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี
พ.ศ. 2523	ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นต้น วิทยาลัยครูพระนคร
พ.ศ. 2525	ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง วิทยาลัยครูพระนคร
พ.ศ. 2535	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) เทคโนโลยีและนวัตกรรม ทางการศึกษา วิทยาลัยครูนครปฐม
พ.ศ. 2541	การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม) การศึกษาผู้ใหญ่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร