สารบัญ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

ประจำปี พ.ศ. 2548

ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2548	
วาระที่ 1	**เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**
1	เลขานุการคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยขอลาออกจากตำแหน่ง
2	จำนวนบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
3	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม
วาระที่ 2	**พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2547 (มีแก้ไข)**
วาระที่ 3	**เรื่องสืบเนื่อง**
1	การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยเพิ่มประสบการณ์ (นพ.เฉลิมเกียรติ และ พญ. ทัศนีย์ รวีภควัต)
วาระที่ 4	**เรื่องพิจารณา**
1	การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานประจำที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน
2	การจ้างพนักงาน โดยขอเพิ่มประสบการณ์ (น.ส.กรรณิกา เสริมสุวิทยวงศ์)
3	การขออนุมัติกำหนดกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งสายวิชาการ
วาระที่ 5	**เรื่องอื่นๆ**
1	การแต่งตั้งประธานคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย
2	การชดใช้เงินทุนและเบี้ยปรับกรณีผิดสัญญาลาศึกษาของพนักงานมหาวิทยาลัย
3	หารือเรื่องพนักงานมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2548	
วาระที่ 1	**เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**
1	การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานประจำ
2	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม
วาระที่ 2	**พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2548 (มีแก้ไข)**
วาระที่ 3	**เรื่องสืบเนื่อง**
1	การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานประจำที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน
วาระที่ 4	**เรื่องพิจารณา**
1	ขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานประจำที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ (คณะสังคมศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย)
2	ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานประจำ (คณะทันตแพทยศาสตร์)
3	ขออนุมัติกำหนดกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว (สำนักสื่อฯ)
4	การกำหนดหลักเกณฑ์การลา มาสาย ประกอบการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างประจำปี
5	การปรับค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยกรณีไปฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน
6	การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยขอเพิ่มประสบการณ์
วาระที่ 5	**เรื่องอื่นๆ (ไม่มี)**

ครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2548	
วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ	
1	การเพิ่มค่าจ้างและเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
2	การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานประจำ
3	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม
วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2548 (มีแก้ไข)	
วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)	
วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา	
1	การกำหนดอัตราค่าจ้างที่สูงกว่าคุณวุฒิ
2	การขออนุมัติกำหนดกรอบอัตราพนักงานประจำที่จ้างด้วยเงินรายได้
3	การขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานประจำที่จ้างด้วยเงินรายได้
4	การขออนุมัติกำหนดกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว
วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ไม่มี)	

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 4/2548 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2548	
วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ	
1	การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานประจำ
2	การเปลี่ยนแปลงอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดศูนย์การแพทย์ฯ ประจำปี 2548
3	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม
วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2548 (ไม่มีแก้ไข)	
วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)	
วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา	
1	การพิจารณาแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย
2	การขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินรายได้
3	การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยเพิ่มประสบการณ์
4	การจ้างผู้เกษียณอายุเป็นพนักงานชั่วคราว
5	การจัดตั้งกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย
6	การกำหนดหลักเกณฑ์การขาด/ลา/มาสายของพนักงานมหาวิทยาลัย
7	การร้องทุกข์กรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมของนางสาวนวลน้อง วงศ์ทองคำ
วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ	
1	หารือเรื่องพนักงานมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2548	
วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ	
1	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม
2	การเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล
วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2548 (ไม่มีแก้ไข)	
วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง	
1	การจัดตั้งกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย
2	หารือเรื่องพนักงานมหาวิทยาลัย
วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา	
1	ขออนุมัติปรับฐานอัตราค่าจ้างพนักงานชั่วคราว
2	ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย
3	การขออนุมัติกำหนดกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว
4	การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยเพิ่มประสบการณ์
5	การกำหนดวันเบิกจ่ายเงินค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
6	การขออนุมัติจ้างพนักงานชั่วคราวที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน (จ้างต่อ)
7	การขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานประจำ
8	การพิจารณาหลักเกณฑ์การปรับค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
9	การอนุมัติกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548
10	ขออนุมัติจ้างผู้รับทุนโครงการพัฒนาอาจารย์สาขาขาดแคลนเป็นพนักงานชั่วคราว
11	ขออนุมัติใช้อัตราพนักงานมหาวิทยาลัย
12	ผลการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์
วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ	
1	แนวทางการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเพื่อการปรับค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
2	สภาคณาจารย์และข้าราชการจัดประชุมพบพนักงานมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2548	
วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ	
1	การรับสมัครพนักงานประจำ ตำแหน่งอาจารย์ของข้าราชการที่เกษียณอายุราชการก่อนกำหนด
2	การเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย
3	การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
4	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม
5	การปรับค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
6	การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย
วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2548 (ไม่มีแก้ไข)	
วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง	
1	การขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานประจำ
วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา	
1	ขออนุมัติการปรับค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
2	ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (จ้างด้วยเงินรายได้)
3	ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว (จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน)
4	การขออนุมัติกรอบพนักงานประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
5	ขออนุมัติกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสูงกว่าคุณวุฒิ
6	ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย
7	ขออนุมัติใช้อัตราพนักงานมหาวิทยาลัย
8	การขออนุมัติจ้างพนักงานชั่วคราว (จ้างต่อ)
9	การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยเพิ่มประสบการณ์
10	ผลการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์
11	การเปรียบเทียบสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลพนักงานมหาวิทยาลัย
12	ขอหารือเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
13	ขอหารือหลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการพนักงานมหาวิทยาลัย
วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ	
1	การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 7/2548 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2548	
วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ	
1	การพิจารณาค่าตอบแทนให้บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข
2	การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
3	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม
วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2548 (ไม่มีแก้ไข)	
วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง	
1	การขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (จ้างด้วยเงินรายได้)
2	หลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการพนักงานมหาวิทยาลัย
วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา	
1	การจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย
2	การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยเพิ่มประสบการณ์
3	ขอหารือการได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการพนักงานมหาวิทยาลัย
4	การจ้างข้าราชการบำนาญที่ออกจากราชการตามมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงเป็นพนักงานประจำ
5	การดำเนินการทางวินัยพนักงานมหาวิทยาลัย (ลับ)
วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ	
1	การเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ยังไม่ได้กำหนดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2548	
วาระที่ 1	**เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**
1	การปรับค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ร้อยละ 11
2	การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
3	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม
วาระที่ 2	**พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2548 (ไม่มีแก้ไข)**
วาระที่ 3	**เรื่องสืบเนื่อง**
1	หลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการพนักงานมหาวิทยาลัย
วาระที่ 4	**เรื่องพิจารณา**
1	การจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย
2	ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย
3	ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (จ้างด้วยเงินรายได้)
4	สวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยกรณีเสียชีวิตในขณะปฏิบัติหน้าที่ราชการ
5	ขออนุมัติใช้อัตราเพื่อจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
6	อัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
วาระที่ 5	**เรื่องอื่นๆ**
1	อัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยปรับตามมติคณะรัฐมนตรี ร้อยละ 11
2	ทุนโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์ (UDC)
3	การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 1/2548
วันพุธที่ 26 มกราคม 2548
ณ ห้องประชุม 9 บี อาคารสำนักงานอธิการบดี

.....

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1.	อธิการบดี (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)	ประธาน
2.	นายสำราญ ถาวรายุศม์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3.	นายอรรถพงษ์ ณ พัทลุง	”
4.	นายโอภาส เขียววิชัย	”
5.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพร วงศ์อมรธรรม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
6.	อาจารย์กิติ ศิริวัฒน์	”
7.	นายเสถียร คามีศักดิ์	”
8.	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (นายไชยา กุฎาคาร)	กรรมการ
9.	คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์อรุณวงศ์ เทพชาตรี)	”
10.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (อาจารย์อารีย์ หาญสืบสาย)	”
11.	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สาโรช เมาลานนท์)	”

<u>กรรมการที่ไม่มาประชุม</u> (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1.	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ เย็นสบาย ... รักษาราชการแทน)	
2.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื้อ)	กรรมการและเลขานุการ

<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>

1.	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ)	
2.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นางวินิดา เจียระนัย)	
3.	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางวันดี พ่วงความสุข)	ผู้ช่วยเลขานุการ
4.	หัวหน้างานบริหารงานบุคคล (นายทวี ทองริบุรี)	
5.	นิติกร (นายชาญณรงค์ เอี่ยมสำอางค์)	
6.	เจ้าหน้าที่บุคคล (นายวรวุธ เหล็กหมื่นไวย)	

<u>เริ่มประชุม</u> เวลา 13.30 น.

<u>วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ</u>

1.1 <u>เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ</u>

ประธานกล่าวแนะนำ นายไชยา กุฎาคาร ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการคนใหม่ ซึ่งเป็นกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง

1.2 <u>เลขานุการคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยขอลาออกจากตำแหน่ง</u>

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี รายงานว่า พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื้อ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ซึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยได้ขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการและเลขานุการฯ ตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2548 และจะได้เสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านบริหารบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และขออนุญาตให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่เลขานุการแทน จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการและเลขานุการ

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 <u>เรื่องแจ้งจากกองการเจ้าหน้าที่</u>

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เสนอเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

1.3.1 <u>จำนวนบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</u>

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมีบุคลากรประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ พนักงานประจำ และพนักงานชั่วคราว ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2548 ดังนี้

ที่	ประเภท	สาย							
		ก	ข	ค	วิชาการ	สนับสนุน	บริหาร	คนงาน	รวม
1	ข้าราชการ	986	134	254	0	0	0	0	1,374
2	พนักงานประจำ (งบประมาณแผ่นดิน)	0	0	0	221	121	1	0	343
3	พนักงานประจำ (งบประมาณเงินรายได้)	0	0	0	62	196	0	20	278
4	ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ (งบประมาณเงินรายได้)	0	0	0	20	0	0	0	20
5	ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ (งบประมาณแผ่นดิน)	0	0	0	13	0	0	0	13
6	ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ	0	0	0	10	0	0	0	10
7	ลูกจ้างประจำ (งบประมาณแผ่นดิน)	0	0	0	0	0	0	286	286
8	ลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณแผ่นดิน)	0	0	0	1	13	0	11	25

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่	ประเภท	สาย							
		ก	ข	ค	วิชาการ	สนับสนุน	บริหาร	เฉพาะงาน	รวม
9	พนักงานชั่วคราว (งบประมาณเงินรายได้)	0	0	0	63	170	0	110	343
10	พนักงานชั่วคราว (งบประมาณแผ่นดิน)	0	0	0	7	19	0	3	29
11	พนักงานศูนย์การแพทย์ฯ (งบประมาณแผ่นดิน)	0	0	0	23	428	0	0	451
12	พนักงานศูนย์การแพทย์ฯ (งบประมาณเงินรายได้)	0	0	0	0	46	0	22	68
รวม		**986**	**134**	**254**	**420**	**993**	**1**	**452**	**3,240**

เมื่อพิจารณาในภาพรวมเปรียบเทียบจำนวนบุคลากรในเดือนธันวาคม 2547 จำนวนอัตราบุคลากรที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในเดือนมกราคม 2548 มีจำนวนเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีการปรับพนักงานชั่วคราวเป็นพนักงานประจำและมีการจ้างพนักงานชั่วคราวเพิ่ม และเมื่อพิจารณาจำนวนบุคลากรที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งประเภทประจำและประเภทชั่วคราว (ไม่รวมลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ และการจ้างผู้มีความสามารถพิเศษ) ซึ่งมีจำนวน 1,512 อัตรา เปรียบเทียบกับอัตราข้าราชการซึ่งมีเพียง 1,374 อัตรา จะเห็นว่าจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยมีแนวโน้มจะเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่มีการบรรจุข้าราชการใหม่

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

นายสำราญ ถาวรายุศม์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้ข้อสังเกตเพื่อการวางแผนการบริหารงานบุคคลในอนาคตว่า เนื่องจากพนักงานมหาวิทยาลัยมีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นการบริหารงานบุคคลทั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยควรบริหารภายใต้คณะกรรมการชุดเดียวกัน เพราะการปฏิบัติงาน ผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง และโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ต้องดำเนินไปด้วยกัน

มติ ที่ประชุมรับทราบ และขอให้รายงานจำนวนบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 6 เดือน ต่อ 1 ครั้ง

1.3.2 ผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2547 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2547 ดังนี้

ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2547 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2547

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	แจ้งมติที่ประชุม	การดำเนินการตามมติที่ประชุม	
				ผู้ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
1	การจ้างผู้เกษียณอายุราชการเป็นพนักงานชั่วคราว สายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2548	ให้หน่วยงานพิจารณาการจ้างผู้เกษียณอายุราชการ และจ่ายค่าตอบแทนตามภาระงานที่ได้ปฏิบัติจริง	แจ้ง คณะศึกษาศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ และสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ ได้ทราบแล้ว	กองการเจ้าหน้าที่	อยู่ระหว่างการดำเนินการของหน่วยงาน
2	การขอกำหนดอัตราค่าจ้างสูงกว่าคุณวุฒิ	อนุมัติการขอกำหนดอัตราค่าจ้างตำแหน่งวิศวกรสูงกว่าคุณวุฒิในอัตราค่าจ้าง 8,900 - 15,000 บาท	แจ้งฝ่ายจัดการทรัพย์สินทราบแล้ว	กองการเจ้าหน้าที่	จัดทำประกาศรับสมัครแล้ว
3	การขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดศูนย์การแพทย์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2548	อนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานสังกัดศูนย์การแพทย์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2548	แจ้งคณะแพทยศาสตร์ทราบแล้ว	กองการเจ้าหน้าที่	รอแจ้งผลการจ้างจากคณะแพทยศาสตร์
4	อนุมัติกำหนดกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว สายสนับสนุนวิชาการ	อนุมัติกำหนดกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว สายสนับสนุนวิชาการ ให้กับสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ จำนวน 3 อัตรา ได้แก่ 1. ตำแหน่งนักเอกสารสนเทศ 2. ตำแหน่งภัณฑารักษ์ 3. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี	แจ้งสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะทราบแล้ว	กองการเจ้าหน้าที่	จัดทำประกาศรับสมัครแล้ว

ติดตามผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2547 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2547 (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	แจ้งมติที่ประชุม	การดำเนินการตามมติที่ประชุม	
				ผู้ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
1	การจ้างผู้เกษียณอายุราชการเป็นพนักงานชั่วคราว สายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2548	1. อนุมัติโครงการจ้าง 2 ปี (48-49) อนุมัติจ้าง รศ. วิชัย วงษ์ใหญ่ 1 ปี ไม่เต็มเวลา อัตราค่าจ้าง 20,000 บาท ระยะเวลา 10 เดือน ในสังกัดบัณฑิตวิทยาลัย	แจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบแล้ว	กองการเจ้าหน้าที่	รอสัญญาจ้างจากบัณฑิตวิทยาลัย
2	ขออนุมัติจ้างพนักงานชั่วคราว	อนุมัติการจ้างพนักงานชั่วคราวให้กับโครงการบริการวิชาการ 3 โครงการ ดังนี้ 1. โครงการหน่วยบริการทางการแพทย์เคลื่อนที่ -ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป -ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ 2. โครงการจัดตั้งศูนย์วิจัยและการจัดการความรู้ทางพฤกษศาสตร์ -ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป -ตำแหน่งคนงาน 3. โครงการจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาผู้ที่มีความสามารถพิเศษและเด็กที่มีความต้องการพิเศษแห่งชาติ -ตำแหน่งพนักงานธุรการ -ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	แจ้งมติให้ผู้ประสานงานโครงการแจ้งคุณสมบัติในการประกาศรับสมัครเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2547 ทั้ง 3 โครงการ	กองการเจ้าหน้าที่	รอผลการคัดเลือก ไม่มีผู้สมัคร รอผลการคัดเลือก

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	แจ้งมติที่ประชุม	การดำเนินการตามมติที่ประชุม	
				ผู้ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
3	การแต่งตั้งกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	เห็นชอบตามข้อเสนอของคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2547 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2547 โดยให้เพิ่มข้อ 3. การสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการให้เน้นการรับวุฒิปริญญาเอกเป็นเบื้องต้น และให้พิจารณาความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ศักยภาพในการวิจัย และการศึกษาต่อในระดับสูงสุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการศึกษาต่อในต่างประเทศ	แจ้งมติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2547	กองการเจ้าหน้าที่	จัดทำหนังสือเวียนแจ้งให้หน่วยงานถือเป็นแนวปฏิบัติแล้วตั้งแต่วันที่ 19 ม.ค.48

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2547 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2547 ณ ห้องประชุม 9บี อาคารสำนักงานอธิการบดี แล้วมีมติรับรอง โดยให้แก้ไขดังนี้

หน้า 26 แก้ไข วาระที่ 5.1 ขออนุมัติกำหนดกรอบอัตรา*พนักงานประจำ* สายสนับสนุนวิชาการ

เป็น วาระที่ 5.1 ขออนุมัติกำหนดกรอบอัตรา*พนักงานชั่วคราว* สายสนับสนุนวิชาการ

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยเพิ่มประสบการณ์

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2547 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2547 วาระที่ 4.2 เรื่อง การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยเพิ่มประสบการณ์ ซึ่งที่ประชุมมีความเห็นว่าอัตราค่าจ้างที่นำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด แต่อาจไม่เหมาะสมกับความขาดแคลนและการแข่งขันซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญ ดังนั้น จึงมอบให้คณบดีคณะแพทยศาสตร์ไปเจรจาหาข้อตกลงกับนายแพทย์เฉลิมเกียรติ รวีภควัต และแพทย์หญิงทัศนีย์ รวีภควัต เกี่ยวกับอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมต่อไป ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของอัตราค่าจ้างที่ได้คำนวณไว้ คือ 20,840 บาท หากตกลงกันได้ก็ให้จ้างได้ และแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ แต่หากไม่สามารถตกลงกันได้ให้นำเสนอที่ประชุมพิจารณาในครั้งต่อไป นั้น

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ได้ไปเจรจาอัตราค่าจ้างแล้ว ผลปรากฏว่านายแพทย์เฉลิมเกียรติ รวีภควัต รับอัตราค่าจ้าง 25,000 บาท และแพทย์หญิงทัศนีย์ รวีภควัต รับอัตราค่าจ้าง 24,700 บาท ทั้งนี้ ได้จัดทำสัญญาจ้างแล้ว ซึ่งอัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยทั้ง 2 ราย ไม่เกินร้อยละ 20 ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เสนอเรื่องพิจารณา ดังนี้

4.1 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทประจำที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน

ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ได้พิจารณาอนุมัติกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย นั้น ได้มีหน่วยงานแจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตามเหตุผลและความจำเป็น

ระเบียบและมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง

1. คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2547 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2547 ได้พิจารณาวางหลักเกณฑ์การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างไว้ดังนี้

1.1 หน่วยงานที่เสนอขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานสายวิชาการ จะต้องประกาศรับสมัครมาแล้วอย่างน้อย 1 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 30 วันทำการ โดยจะมีการประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ

1.2 เห็นชอบในหลักการให้ปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการจ้างจากวุฒิปริญญาเอก เป็นปริญญาโทหรือปริญญาเอกได้ โดยในการสรรหาให้พิจารณาปริญญาเอกเป็นอันดับแรกก่อน

1.3 เห็นชอบในหลักการให้เปลี่ยนเงื่อนไขการจ้างวุฒิปริญญาเอก เป็นปริญญาโทหรือปริญญาตรีในสาขาวิชาที่ไม่มีการผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโท หรืออาจมีบางสถาบันซึ่งมีการผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาเฉพาะซึ่งมีจำนวนน้อย โดยในการสรรหาจะต้องพิจารณาจากประสบการณ์หรือวุฒิบัตรที่แสดงความรู้ความสามารถในสาขาวิชาชีพที่กำหนด

1.4 หน่วยงานที่เสนอขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ จะต้องมีภาระงานที่เพิ่มขึ้นและเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม หรือไม่มีการกำหนดตำแหน่งในหน่วยงานนั้นมาก่อน และเมื่อเปลี่ยนแปลงแล้วหน่วยงานจะได้รับประโยชน์ ทั้งนี้ให้ทำการประกาศรับสมัครทั่วไป

2. คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2547 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2547 ได้มีมติมอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยอนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้าง ชื่อตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย

3. คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2547 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2547 มีมติเพิ่มเติมเงื่อนไขดังนี้

3.1 สายวิชาการ กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างวุฒิปริญญาตรี จะต้องเป็นวุฒิปริญญาตรีเกียรตินิยม หรือปริญญาตรีที่มีผลงานการได้รับรางวัลระดับชาติหรือมีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

3.2 จะต้องมีความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษหรือผ่านการทดสอบความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อรองรับการพัฒนาในระดับสูงขึ้นในโอกาสต่อไป

3.3 ให้หน่วยงานได้มีการประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ ให้มากขึ้น เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของภาควิชา และของมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้ และคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของคณะพลศึกษาว่า สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬามีความสำคัญมากและประเทศไทยยังไม่มีการพัฒนาในสาขานี้เท่าที่ควร ดังนั้นมหาวิทยาลัยควรจะต้องมีโครงการยุทธศาสตร์และการวางแผนกำลังคน โดยเน้นโครงการที่สำคัญ ๆ ที่คาดว่าจะขาดแคลนบุคลากรด้วยการสนับสนุนให้บุคลากรไปศึกษาต่อหรือการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถจากภายนอก

การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ ที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	เงื่อนไขการจ้าง (เดิม)	ขอเปลี่ยนแปลง (ใหม่)	เหตุผลของหน่วยงาน	มติที่ประชุม
1	คณะพลศึกษา	อาจารย์ (เลขที่ 7-1264) (เลขที่ 7-1265) (เลขที่ 7-1266) สังกัดภาควิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา	ป.เอก สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา	ป.โท หรือ ป.เอก สาขาวิชาพลศึกษา หรือสาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา จำนวน 2 อัตรา และขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น ป.โท หรือ ป.เอก สาขาวิชาสันทนาการ หรือสาขาวิชาการจัดการนันทนาการ จำนวน 1 อัตรา	ยังไม่มีการประกาศรับสมัครตามเหตุผลของคณะพลศึกษา คือ 1. ภาควิชาพลศึกษา มีบุคลากรจำนวน 25 คน มีภาระงานสอนเฉลี่ยคนละ 14-16 ชั่วโมง/สัปดาห์ และเชิญอาจารย์พิเศษสอนเป็นรายวิชาอีก 4 - 5 คน ทุกภาคเรียนเป็นภาระที่ภาควิชาต้องใช้งบประมาณจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาจารย์ที่สอนเกิน10 ชั่วโมง และอาจารย์พิเศษ ปีการศึกษาละประมาณ 300,000 บาท ทุกปีการศึกษา 2. ภาควิชาสันทนาการ ปัจจุบันมีบุคลากรจำนวน 7 คน มีภาระงานสอนเฉลี่ยคนละ 10-14 ชั่วโมง/สัปดาห์ และเชิญอาจารย์พิเศษสอนเป็นรายวิชา 1-2 คน ทุกภาคเรียนเป็นภาระที่ภาควิชาต้องใช้งบประมาณจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาจารย์ที่สอนเกิน 10 ชั่วโมง และอาจารย์พิเศษปีละประมาณ 150,000 บาท ทุกปีการศึกษา 3. อัตราที่ได้รับจัดสรรมาในระยะหลังนี้ กำหนดให้บรรจุในภาควิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา ซึ่งขณะนี้มีบุคลากรมากกว่าภาควิชาอื่น ๆ แล้ว และมีภาระงานสอนประมาณ 6 - 8 ชั่วโมง/สัปดาห์ เท่านั้น เมื่อเทียบกับบุคลากรของภาควิชาพลศึกษา และภาควิชาสันทนาการ ที่มีข้าราชการเกษียณอายุและเปลี่ยนเส้นทางชีวิตในช่วง 2 - 3 ปีที่ผ่านมา	**เนื่องจากเป็นอัตราที่จัดสรรโดยคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ จึงมีมติเป็นหลักการว่า หากเป็นอัตราที่จัดสรรโดยคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์พิจารณาก่อน แล้วจึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป**

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	เงื่อนไขการจ้าง (เดิม)	ขอเปลี่ยนแปลง (ใหม่)	เหตุผลของหน่วยงาน	มติที่ประชุม
2	คณะวิทยาศาสตร์	อาจารย์ (เลขที่ 7-1208) สังกัดภาควิชา วิทยาศาสตร์ทั่วไป	ป.เอก สาขาวิทยาศาสตร์ศึกษา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	ป.เอกสาขาคณิตศาสตร์ศึกษา และให้สังกัดภาควิชา คณิตศาสตร์	ประกาศรับสมัครแล้วไม่มีผู้สมัคร จึงขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข และให้ไปสังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ เนื่องจากเหตุผลความจำเป็นดังนี้ 1. ภาควิชาคณิตศาสตร์ มีการผลิตบัณฑิต 2 หลักสูตร คือ กศ.ม. สาขาคณิตศาสตร์ เน้นด้านคณิตศาสตร์ศึกษา และหลักสูตรกศ.ด.สาขาคณิตศาสตร์ศึกษา เดิมมีอาจารย์ที่สำเร็จ ป.เอกทางคณิตศาสตร์จากต่างประเทศหลายท่าน และในช่วงปี 2534 ถึง 2544 หลักสูตร กศ.ด. สาขาคณิตศาสตร์ศึกษา ทำชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัยอย่างมาก เพราะเป็นสถาบันแห่งเดียวในประเทศไทยที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพระดับปริญญาเอก ต่อมาคณาจารย์จำนวน 5 ท่าน ได้ลาออก และเกษียณอายุราชการ ทำให้ภาควิชาคณิตศาสตร์ขาดแคลนผู้ทรงคุณวุฒิด้านคณิตศาสตร์ศึกษาอย่างมาก ซึ่งเมื่อได้รับอัตรามาภาควิชาคณิตศาสตร์ ก็ได้พยายามหาผู้สำเร็จการศึกษา แต่ก็ไม่มีจนต้องคืนอัตราให้กับส่วนกลาง 2. ปัจจุบันภาควิชาได้รับการติดต่อจากบุคคลซึ่งสำเร็จการศึกษา ป.เอกสาขาคณิตศาสตร์ศึกษาจาก Oregon State University แจ้งความประสงค์จะมาสอน	**อนุมัติตามเสนอ**

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	เงื่อนไขการจ้าง (เดิม)	ขอเปลี่ยนแปลง (ใหม่)	เหตุผลของหน่วยงาน	มติที่ประชุม
3	คณะวิศวกรรมศาสตร์	อาจารย์ (เลขที่ 7-1211) สังกัดภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	ป.เอก หรือป.โท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ (พื้นฐานความรู้ วศ.บ. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	ป.เอก หรือโท สาขาวิศวกรรม คอมพิวเตอร์ และต้องสำเร็จ การศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาทางวิศวกรรม ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ ทำงานวิจัยในสาขา ด้านคอมพิวเตอร์	1. ประกาศรับสมัคร 1 ครั้ง ไม่มีผู้สมัคร 2. ประกาศรับสมัครใหม่ 1 เดือน หลังจากที่ คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย มีมติให้เปลี่ยนเงื่อนไขเป็น ป.เอก หรือ ป.โท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (พื้นฐานความรู้ วศ.บ. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) ไม่มีผู้สมัครที่มีคุณวุฒิตรงตามประกาศ	อนุมัติตามเสนอ
4	คณะศึกษาศาสตร์	อาจารย์ (เลขที่ 7-1195) สังกัดภาควิชาหลักสูตรและ การสอน สาขามัธยมศึกษา	ป.เอก สาขาวิชาการมัธยมศึกษา	ป.เอก หรือ ป.โท สาขาวิชาการมัธยมศึกษา เน้นการสอนสังคมศึกษา หรือสาขาที่เทียบเคียงกันได้	1. ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างแล้ว คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2547 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2547 ให้คงเงื่อนไขเดิม ป.เอก 2. ประกาศรับสมัคร 1 ครั้ง 1 เดือน ไม่มีผู้สมัคร	อนุมัติตามเสนอ
5	บัณฑิตวิทยาลัย	อาจารย์ (เลขที่ 7-1245) (โครงการจัดตั้งศูนย์วิจัย และการจัดการความรู้ ทางพฤกษศาสตร์)	ป.เอก สาขาพฤกษศาสตร์ หรือพืชสวน	ป.เอก หรือ ป.โท สาขาพฤกษศาสตร์ หรือพืชสวน	ประกาศรับสมัคร 1 ครั้ง 1 เดือน ไม่มีผู้สมัคร	อนุมัติตามเสนอ

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	เงื่อนไขการจ้าง (เดิม)	ขอเปลี่ยนแปลง (ใหม่)	เหตุผลของหน่วยงาน	มติที่ประชุม
	บัณฑิตวิทยาลัย (ต่อ)	อาจารย์ (เลขที่ 7-1247) (เลขที่ 7-1248) (โครงการจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาผู้ที่มีความสามารถพิเศษ และเด็กความต้องการพิเศษแห่งชาติ)	ป.เอก ทางจิตวิทยาคลินิก หรือจิตวิทยาพัฒนาการ หรือจิตวิทยาหรือการแนะแนวการศึกษา	ป.เอก หรือ ป.โท ทางจิตวิทยาคลินิก จิตวิทยาการศึกษา จิตวิทยานันทนาการ จิตวิทยาให้คำปรึกษา การแนะแนวการศึกษา การศึกษาพิเศษ การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ หรือสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	ประกาศรับสมัคร 1 ครั้ง 1 เดือน ไม่มีผู้สมัคร	**อนุมัติตามเสนอ**
6	คณะศิลปกรรมศาสตร์	อาจารย์ (เลขที่ 7-1202) สังกัดภาควิชาออกแบบทัศนศิลป์	ป.โท หรือ ป.เอก วิชาเอกการออกแบบเครื่องประดับ ออกแบบแฟชั่น	ป.ตรี ป.โท หรือ ป.เอก ประยุกต์ศิลป์ ทางด้านการออกแบบแฟชั่น ออกแบบเครื่องประดับ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	1. ประกาศรับสมัคร 1 ครั้ง 1 เดือน ไม่มีผู้สมัคร 2. ประกาศรับสมัครใหม่หลังจากที่คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย มีมติให้เปลี่ยนเงื่อนไขเป็น ป.เอก หรือ ป.โท ที่มีประสบการณ์ ใช้เวลาประกาศรับ 1 เดือน ไม่มีผู้สมัคร 3. คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2547 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2547 มีมติให้คงเงื่อนไขการจ้างเดิม ยังไม่มีการประกาศรับสมัคร และขอทบทวนมติ	**อนุมัติตามเสนอ**
		อาจารย์ (เลขที่ 7-1277) สังกัดสาขาวิชาออกแบบทัศนศิลป์	ป.โท หรือ ป.เอก วิชาเอกการออกแบบเครื่องประดับ ออกแบบแฟชั่น	ป.ตรี ป.โท หรือ ป.เอก สาขาวิชาศิลปะเครื่องประดับ มีประสบการณ์ด้านการออกแบบเครื่องประดับ	1. ประกาศรับสมัคร 1 ครั้ง 1 เดือน ไม่มีผู้สมัคร 2. คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2547 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2547 มีมติให้เปลี่ยนเงื่อนไขการจ้าง จาก ป.เอก เป็น ป.โท หรือ ป.เอก ตามสาขาที่เสนอขอ ยังไม่มีการประกาศรับสมัคร และขอทบทวนมติ	**อนุมัติตามเสนอ**

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	เงื่อนไขการจ้าง (เดิม)	ขอเปลี่ยนแปลง (ใหม่)	เหตุผลของหน่วยงาน	มติที่ประชุม
	คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ต่อ)	อาจารย์ (เลขที่ 7-1278) สังกัดสาขาวิชาออกแบบทัศนศิลป์	ป.โท หรือ ป.เอก วิชาเอกการออกแบบเครื่องประดับ ออกแบบแฟชั่น	ป.ตรี ป.โท หรือ ป.เอก สาขาวิชาการออกแบบแฟชั่น มีประสบการณ์ด้านเสื้อผ้า หรือการออกแบบเสื้อผ้า	1. ประกาศรับสมัคร 1 ครั้ง 1 เดือน ไม่มีผู้สมัคร 2. คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/254 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2547 มีมติให้เปลี่ยนเงื่อนไขการจ้าง จาก ป.เอก เป็น ป.โท หรือ ป.เอก ตามสาขาที่เสนอขอ ยังไม่มีการประกาศรับสมัคร และขอทบทวนมติ	อนุมัติตามเสนอ
		อาจารย์ (เลขที่ 8-0138) สังกัดสาขาวิชาออกแบบทัศนศิลป์	ป.โท สาขาออกแบบผลิตภัณฑ์ ออกแบบแฟชั่น	ป.ตรี ป.โท หรือ ป.เอก สาขาออกแบบผลิตภัณฑ์ ออกแบบแฟชั่น	1. ประกาศรับสมัคร 1 ครั้ง 1 เดือน ไม่มีผู้สมัคร 2. ประกาศรับสมัครใหม่หลังจากที่คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยมีมติให้คงเงื่อนไขเดิม ใช้เวลาประกาศรับ 1 เดือน ไม่มีผู้สมัคร 3. คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2547 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2547 มีมติให้คงเงื่อนไขการจ้างเดิม ยังไม่มีการประกาศรับสมัคร และขอทบทวนมติ	อนุมัติตามเสนอ

4.2 <u>การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยขอเพิ่มประสบการณ์</u>

คณะแพทยศาสตร์ ประสงค์ขอจ้างนางสาวกรรณิกา เสริมสุวิทยวงศ์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาชีวเคมี คณะแพทยศาสตร์ อัตราค่าจ้าง 17,040 บาท โดยขอเพิ่มประสบการณ์ดังรายละเอียดต่อไปนี้

<u>ข้อมูลประกอบการพิจารณา</u>

1. วุฒิการศึกษา Ph.D. (Physiology) จาก Osaka University ประเทศญี่ปุ่น
เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2540

เทียบประสบการณ์ (25 มีนาคม 2541 9 ธันวาคม 2547)

25 มี.ค. 41 31 พ.ค. 43 ปฏิบัติงานตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหิดล

1 มิ.ย. 43 - 9 ธ.ค. 47 ปฏิบัติงานตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาเคมี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ลาฝึกอบรมและปฏิบัติงานวิจัย

18 ธ.ค. 43 - 15 ม.ค. 44 ลาฝึกอบรมและปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

30 มี.ค. 44 28 ก.พ. 46 ลาไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

เทียบประสบการณ์	รวมประสบการณ์	6 ปี	9 เดือน	วัน
	หัก ลาฝึกอบรมและปฏิบัติงานวิจัย	1 ปี	11 เดือน	วัน
	รวมประสบการณ์	4 ปี	10 เดือน	วัน
	คิดเป็น (4.83 X 1) =	4.83 ขั้น		

2. ข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 11/2547 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2547 พิจารณาประสบการณ์วิชาชีพของนางสาวกรรณิกา เสริมสุวิทยวงศ์ แล้วเห็นชอบในการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยเพิ่มประสบการณ์ มีข้อมูลดังนี้

เงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม / ค่าจ้างที่ต้องการ

เงินเดือน	ไม่ระบุ	
เงินค่าจ้างที่ต้องการ / เดือน	21,380	บาท

<u>วิธีคำนวณ</u>

1. อัตราจ้างวุฒิปริญญาเอก	17,040	บาท
2. เทียบประสบการณ์ 4.8 ขั้น	4,340	บาท
3. รวมเป็นอัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	21,380	บาท

อนึ่ง คณะแพทยศาสตร์ประสงค์ขอจ้างนางสาวกรรณิกา เสริมสุวิทยวงศ์ ย้อนหลังไปเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย ตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม 2547 เนื่องจากภาควิชาชีวเคมีได้มอบหมายภาระงานสอนให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติงานแล้ว ประกอบกับบุคคลดังกล่าวได้ลาออกจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เมื่อวันที่ 10 ธันวาคม 2547 แล้ว แนวปฏิบัติในกรณีการจ้างโดยขอเพิ่มประสบการณ์จะต้องได้รับอนุมัติการจ้างจากคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยก่อนจึงจ้างได้ ทั้งนี้วันจ้างต้องไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยอนุมัติ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติดังนี้

1. การจ้าง นางสาวกรรณิกา เสริมสุวิทยวงศ์ โดยเพิ่มประสบการณ์ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 21,380 บาท

2. การจ้างย้อนหลังเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย ตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม 2547

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ

4.3 <u>การขออนุมัติกำหนดกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งสายวิชาการ</u>

ตามที่คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2547 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2547 มีมติเกี่ยวกับการจ้างพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ ของภาควิชาปรัชญาและศาสนา คณะมนุษยศาสตร์ ว่าในการขออัตราให้คณะพิจารณาในภาพรวมของภาควิชาที่มีความขาดแคลนอาจารย์ นั้น

ในการประชุมการจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2548 ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น เพื่อขอให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนการจ้างพนักงานชั่วคราว สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ โดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดินเหลือจ่าย เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนอาจารย์ โดยพิจารณาจากภาพรวมของภาควิชาปรัชญาและศาสนา ปัจจุบันมีวิชาที่รับผิดชอบหลายวิชาที่ให้บริการแก่นิสิตทั้งมหาวิทยาลัย ได้แก่

- วิชา มน 102 มนุษย์กับการใช้เหตุผลและจริยธรรม มีนิสิตเรียนประมาณ 2,800 คน
- วิชา มน 104 วิถีธรรมสู่สุขภาวะ
- วิชา มน 106 มนุษย์กับศาสนา
- วิชา ปญ 101 ปรัชญาเบื้องต้น
- วิชา ปญ 111 พุทธศาสน์

} มีนิสิตเรียนรวมปีละประมาณ 700 คน

<u>ข้อมูลประกอบการพิจารณา</u>

1. ในภาควิชาปรัชญาและศาสนา มีอัตราตำแหน่งสายวิชาการ รวมทั้งพนักงานประจำและพนักงานชั่วคราว จำนวน 11 อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่งอาจารย์ พนักงานชั่วคราว 1 อัตรา
- ตำแหน่งอาจารย์ พนักงานประจำ 4 อัตรา (ตำแหน่งว่างเพื่อจ้างนักเรียนทุน 1 อัตรา

- ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ 2 อัตรา
- ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ 1 อัตรา
- ตำแหน่งอาจารย์ 3 อัตรา

2. ทำหน้าที่ผู้บริหาร จำนวน 4 อัตรา

รองศาสตราจารย์วนิดา ขำเขียว เป็นผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต

- อาจารย์มงคล ศริวัฒน์ กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

อาจารย์วีรวุทธ เกิดในมงคล ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต

อาจารย์กิติ ยิ่งยงใจสุข หัวหน้าภาควิชาปรัชญาและศาสนา

ผลการวิเคราะห์อัตรากำลังของกองแผนงานที่วิเคราะห์ไว้เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ภาควิชาปรัชญาและศาสนาควรมีอาจารย์จำนวน 13 อัตรา ปัจจุบันมีสายวิชาการ 10 อัตรา เป็นข้าราชการและพนักงานประจำ และอีก 1 อัตราเป็นพนักงานชั่วคราว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งสายวิชาการ จำนวน 2 อัตรา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 การแต่งตั้งประธานคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี รายงานว่า เนื่องจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหารได้ลาออกจากการเป็นคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยและประธานคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 9/2547 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2547 ได้แต่งตั้งรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคลกำกับดูแลระบบการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงานและระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 ข้อ 9 ที่กำหนดให้คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรแต่งตั้งรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคลเป็นประธานคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคลเป็นประธานคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติแต่งตั้งรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคลเป็นประธานคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

หอสมุดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

5.2 <u>การชดใช้เงินทุนและเบี้ยปรับกรณีผิดสัญญาลาศึกษาของพนักงานมหาวิทยาลัย</u>

นายชาญณรงค์ เอี่ยมสำอางค์ นิติกร รายงานว่า ตามที่นายพิสุทธิ์ แสนมโน อดีตพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์ ได้ผิดสัญญาลาศึกษาต่อภายในประเทศต้องชดใช้เงินเป็นจำนวนทั้งสิ้น 498,874.84 บาท ซึ่งนายพิสุทธิ์ แสนมโน ได้รับทราบหนังสือแจ้งให้ชำระหนี้แล้ว และได้มีหนังสือฉบับลงวันที่ 14 ธันวาคม 2547 ขอโต้แย้งจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้ โดยอ้างบันทึกข้อความฉบับลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2544 ที่กำหนดว่า ถ้าไม่กลับมาปฏิบัติราชการ ให้ชดใช้เป็นจำนวนเงิน 3 เท่าของเงินค่าจ้าง จึงขอชดใช้เงินเพียง 3 เท่า เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 374,156.13 บาท มิใช่ 498,874.84 บาท และขอให้มหาวิทยาลัยทบทวนการคิดเงินค่าปรับจำนวน 4 เท่า ซึ่งไม่เป็นไปตามข้อสัญญาและมติคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2543 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2543

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาข้อโต้แย้งกรณีการชดใช้เงินทุนและเบี้ยปรับของนายพิสุทธิ์ แสนมโน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้นายพิสุทธิ์ แสนมโน ชดใช้คืนเงินเดือน เงินทุน หรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากทางราชการระหว่างลาศึกษา และเบี้ยปรับอีก 2 เท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนดังกล่าวให้กับมหาวิทยาลัย และให้ปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเรื่องหลักเกณฑ์การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2545 ต่อไป

5.3 <u>หารือเรื่องพนักงานมหาวิทยาลัย</u>

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เสนอข้อสังเกตว่า ในฐานะที่อยู่ในคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพบว่าสิทธิต่าง ๆ ของพนักงานมหาวิทยาลัยเสียเปรียบข้าราชการอยู่มาก โดยเฉพาะค่าจ้าง ซึ่งพิจารณาอย่างกว้าง ๆ จะเห็นว่าพนักงานมหาวิทยาลัยได้รับค่าจ้างสูงกว่าข้าราชการ แต่เมื่อพิจารณาในรายละเอียดจะพบว่าพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ได้มีค่าจ้างสูงกว่าข้าราชการเพราะพนักงานมหาวิทยาลัยไม่มีสิทธิในเรื่องของค่าตอบแทนอื่นใด เช่น เงินตอบแทนพิเศษ (โบนัส) ทั้ง ๆ ที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานบางแห่งมีพนักงานมหาวิทยาลัยมากกว่าข้าราชการ นอกจากนั้น กฎ ระเบียบข้อบังคับบางประการก็ใช้อนุโลมตามระบบราชการ ซึ่งดูเหมือนว่าจะทำได้ง่ายและเปิดกว้างสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย แต่ในทางปฏิบัติจริงมิได้เป็นเช่นนั้น ไม่ว่าจะเป็นการพิจารณาอัตราจ้าง การคำนวณประสบการณ์ ซึ่งเจ้าหน้าที่จะต้องยึดหลักเกณฑ์เพื่อประโยชน์ของทางราชการไว้ก่อน ทำให้ไม่สามารถคัดเลือกและรักษาคนดีคนเก่งไว้ได้ อีกประการหนึ่งที่มีความสำคัญคือ องค์ประกอบของคณะกรรมการร่างระเบียบที่เกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัยจะประกอบด้วยข้าราชการเป็นส่วนใหญ่ ควรจะมีพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เป็นกรรมการด้วย

จึงหารือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิถึงวิธีการแก้ไขปัญหาดังกล่าวนี้ เพราะหากยังไม่ได้รับการแก้ไขจะทำให้พนักงานมหาวิทยาลัยเสียประโยชน์มากขึ้น

อาจารย์กิติ ศิริวัฒน์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ให้ข้อสังเกตเพิ่มเติมว่า ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ให้สิทธิข้าราชการสามารถต่ออายุราชการได้จนถึงอายุ 65 ปี และสามารถรับเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารควบกับเงินตำแหน่งทางวิชาการได้ รวมทั้งมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (โบนัส) ด้วย สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยจะมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์หรือระเบียบต่าง ๆ ให้สอดคล้องกันหรือไม่

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ชี้แจงว่า มหาวิทยาลัยมิได้นิ่งนอนใจในเรื่องของพนักงานมหาวิทยาลัย ดังเช่น หนึ่ง เรื่องการปรับอัตราเงินเดือน สอง เรื่องพนักงานมหาวิทยาลัยที่อัตราเงินเดือนยังไม่ถึง 10,000 บาท สาม เรื่องเงินตอบแทนพิเศษ (โบนัส) ขณะนี้มหาวิทยาลัยกำลังพิจารณาหาวิธีดำเนินการที่เหมาะสมอยู่ เพราะตระหนักดีว่าความสำเร็จขององค์กรนั้นบุคลากรขององค์กรไม่ว่าจะเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานมหาวิทยาลัยต่างก็มีส่วนทำให้เกิดความสำเร็จ แต่เงินตอบแทนพิเศษ (โบนัส) นั้นมีการระบุชัดเจนว่าให้จ่ายแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำเท่านั้น

สำหรับการขึ้นเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยประจำปีนั้น มหาวิทยาลัยได้ขึ้นเงินเดือนให้พนักงานมหาวิทยาลัยร้อยละ 5 โดยที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณเพียงร้อยละ 3.7 เท่านั้น และในเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร รัฐจัดสรรงบประมาณให้จำนวนหนึ่งและให้มหาวิทยาลัยบริหารจัดการเอง โดยคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนดระเบียบและกฎเกณฑ์ทั้งหมด

ส่วนระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจากขณะนี้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ได้ประกาศใช้แล้ว และมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการจัดทำข้อบังคับตามพระราชบัญญัติฯ ดังกล่าวสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งอธิการบดีได้มีนโยบายแล้วว่าการบริหารข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยจะเป็นองค์กรเดียวกัน

ในส่วนของการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้พยายามทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด แต่ขอเรียนว่าเป็นเรื่องของการปฏิบัติหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำเท่านั้น นอกเหนือจากนั้นเจ้าหน้าที่ก็ไม่มีอำนาจใด ๆ ทั้งนี้การปฏิบัติงานจะต้องเป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

นายสำราญ ถาวรายุศม์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มีข้อเสนอแนะว่าการพิจารณาปัญหาเรื่องพนักงานมหาวิทยาลัยควรศึกษาใน 2 ประเด็น คือ

1. ศึกษาให้ชัดเจนว่าพนักงานของรัฐกับพนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิในการได้รับสวัสดิการเหมือนกันหรือไม่

2. ศึกษาข้อได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย แล้วหาวิธีการให้มีความเสมอภาคกัน เพื่อให้มหาวิทยาลัยรักษาคนดีคนเก่งไว้ได้

อีกประเด็นที่สำคัญคือการสื่อสารในเรื่องต่าง ๆ ระหว่างข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมีการสื่อสารที่ดีที่จะทำให้เกิดความเข้าใจอันดีต่อกัน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับทราบและจะนำข้อเสนอแนะไปศึกษาเพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องให้เกิดประโยชน์ต่อระบบการบริหารงานบุคคลต่อไป

เลิกประชุม เวลา 16.30 น.

.....

(นางวันดี พ่วงความสุข)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ผู้ช่วยเลขานุการ

.....

ประธาน

.....

(นางสาวนฤมล เมืองวงค์)
ผู้จดรายงานการประชุม

หอจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 2/2548
วันศุกร์ที่ 4 มีนาคม 2548
ณ ห้องประชุม 9 บี อาคารสำนักงานอธิการบดี

.....

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1. อธิการบดี (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)	ประธาน
2. นายสำราญ ถาวรายุศม์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3. นายอรรถพงษ์ ณ พัทลุง	"
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพร วงศ์อมรธรรม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
5. อาจารย์กิติ ศิริวัฒน์	"
6. นายเสถียร คามีศักดิ์	"
7. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (นายไชยา กุฎาคาร)	กรรมการ
8. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สาโรช เมาลานนท์)	"

<u>กรรมการที่ไม่มาประชุม</u> (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1. นายโอภาส เขียววิชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
2. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ เย็นสบาย ... รักษาราชการแทน)	กรรมการ
3. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์อรุณวงศ์ เทพชาตรี)	"
4. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (อาจารย์อารีย์ หาญสืบสาย)	"

<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>

1. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ ปัดไธสง)
2. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต (รองศาสตราจารย์สุมาลี เหลืองสกุล)
3. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ)
4. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นางวินิดา เจียระนัย)
5. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางวารุณี ม่วงมาลี ... รักษาราชการแทน) ผู้ช่วยเลขานุการ
6. หัวหน้างานบริหารงานบุคคล (นายทวี ทองริบุรี)
7. เจ้าหน้าที่บุคคล (นายวรวุธ เหล็กหมื่นไวย)

<u>เริ่มประชุม</u> เวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ไม่มี

1.2 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานประจำ

ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ได้พิจารณาอนุมัติกรอบอัตรา พนักงานมหาวิทยาลัยให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย นั้น ได้มีหน่วยงานแจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2548 พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานประจำ (ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2547 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2547)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

นายสำราญ ถาวรายุศม์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้ข้อสังเกตว่าการที่มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครงานแต่ไม่มีผู้มาสมัคร เนื่องจากต้องการผู้มีวุฒิการศึกษาสูง ซึ่งส่วนมากผู้ที่มีวุฒิการศึกษาสูงมักจะมีงานประจำอยู่แล้ว หรือหากจะให้ข้าราชการลาออกมาบรรจุในระบบพนักงานมหาวิทยาลัยก็จะทำให้เสียสิทธิในการรับบำเหน็จบำนาญ จึงไม่สนใจที่จะมาสมัคร ดังนั้นมหาวิทยาลัยควรจะต้องมีการวางแผนล่วงหน้าเรื่องการสรรหา และเลือกสรรบุคคล การพัฒนาบุคลากร การรักษาและดึงดูดคนดีคนเก่งเข้าสู่ระบบ และการให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ

อนึ่ง ระบบการสรรหาบุคคล นอกจากการประกาศรับสมัครแล้ว อาจใช้ระบบการติดต่อสื่อสารไปยังตัวบุคคลโดยตรง หรือหากไม่สามารถทำได้ มหาวิทยาลัยต้องมีระบบการสร้างคนเอง

อธิการบดี ให้ข้อสังเกตเพิ่มเติมว่า นอกจากระบบการรับสมัครแล้ว มหาวิทยาลัยจะต้องมีระบบการพัฒนาบุคลากร โดยอาจจะให้ผู้สมัครได้มีการวางแผนอนาคตของตนเองในเบื้องต้น ข้อมูลอาจจะได้จากการสัมภาษณ์หรือการกรอกรายละเอียดสิ่งที่คาดหวังในการพัฒนา เช่น จะมีการค้นคว้าวิจัยอย่างไร จะพัฒนาการศึกษาต่อของตนเองอย่างไร จะพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการอย่างไร เป็นต้น และให้ถือว่าเป็นพันธะสัญญาอย่างหนึ่ง ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับหน่วยงานหรือส่วนราชการในการตอบสนองการพัฒนาตนเองของพนักงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการวางแผนเรื่องงบประมาณให้สอดคล้องกัน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.3 ผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2548

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2548 ณ ห้องประชุม 9 บี อาคารสำนักงานอธิการบดี แล้วมีมติรับรอง โดยให้ตัดคำว่า "จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ" ในหน้า 18 บรรทัดสุดท้ายออก

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2548 วาระที่ 4.1 เรื่อง การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานประจำที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นว่าอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยของคณะพลศึกษาที่ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้าง เป็นอัตราที่จัดสรรโดยคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ จึงมีมติเป็นหลักการว่าหากขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขอัตราที่จัดสรรโดยคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์พิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ได้นำเรื่องดังกล่าวหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ที่ประชุมมีมติยืนยันให้เป็นไปตามมติเดิมคือ ในการบรรจุอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยของคณะพลศึกษา ทั้ง 3 อัตรา ให้บรรจุทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา และให้มีหนังสือเน้นย้ำว่ามิได้ให้อัตราดังกล่าวไปสังกัดภาควิชาใดภาควิชาหนึ่ง แต่ให้เป็นอัตราส่วนกลางของคณะพลศึกษา เพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนการพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เสนอเรื่องพิจารณา ดังนี้

4.1 ขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานประจำที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้

ด้วยคณะสังคมศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย มีความประสงค์ขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานประจำที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ และได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการขอกำหนดกรอบอัตราพนักงานประจำเพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2548 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอกำหนดกรอบอัตราพนักงานประจำที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ โดยมีข้อเสนอแนะในการอนุมัติกรอบอัตราพนักงานประจำ ดังนี้

1. ในกรณีที่เป็นหน่วยงานหลักและมีภาระงานหลัก บุคคลที่ปฏิบัติงานควรจะเป็นพนักงานประจำ

2. หน่วยงานควรมีการวิเคราะห์กรอบอัตราและภาระงานของหน่วยงาน (ไม่ใช่เป็นการขอเปลี่ยนแปลงพนักงานชั่วคราว เป็นพนักงานประจำ)

3. เมื่อหน่วยงานได้รับอนุมัติกรอบอัตราพนักงานประจำแล้ว จะต้องมีการประกาศรับสมัครทั่วไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติกรอบอัตราพนักงานประจำของคณะสังคมศาสตร์ จำนวน 3 อัตรา ส่วนของบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 1 อัตรา ขอให้นำกลับไปพิจารณาในคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติกรอบอัตราพนักงานประจำของคณะสังคมศาสตร์ จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาเอก สังกัดภาควิชาบริหารธุรกิจ จำนวน 1 อัตรา

2. ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาเอก สังกัดภาควิชาเศรษฐศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

3. ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาโท สังกัดภาควิชาเศรษฐศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

4.2 <u>การขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานประจำ</u>

ด้วยคณะทันตแพทยศาสตร์ มีความประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานประจำตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ เป็น ตำแหน่งพนักงานรังสีเทคนิค จำนวน 1 อัตรา และได้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2548 มีมติเห็นชอบการขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานประจำ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานประจำ ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ เป็นตำแหน่งพนักงานรังสีเทคนิค จำนวน 1 อัตรา

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่งพนักงานประจำ ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ เป็นตำแหน่งพนักงานรังสีเทคนิค จำนวน 1 อัตรา

4.3 <u>ขออนุมัติกำหนดกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว</u>

ตามที่ สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษาได้รับอนุมัติโครงการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี จากเงินรายได้งบพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัย จึงได้แจ้งความประสงค์ขอกำหนดกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว จำนวน

5 อัตรา และได้จัดทำข้อกำหนดภาระงาน (TOR) ของตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาและตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์ เพื่อประกอบการกำหนดอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาตรีตามบัญชีอัตราเงินค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. **นักวิชาการโสตทัศนศึกษา** จำนวน 3 อัตรา วุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง 11,350 บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในการเขียนโปรแกรมและจัดการฐานข้อมูล ทำหน้าที่วางแผน ออกแบบ และผลิตสื่อโสตทัศน์ประเภทต่าง ๆ ตามความรู้ ความสามารถ ได้แก่ การออกแบบงานกราฟฟิก การผลิตงานคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย ดูแลระบบฐานข้อมูลภาพและเสียง เป็นต้น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. งานวางแผนการผลิต
2. วิเคราะห์งาน
3. การออกแบบสื่อ
4. งานการเขียนบท
5. งานเตรียมการผลิตสื่อ
6. งานผลิตสื่อภาพนิ่ง งานผลิตสื่อกราฟฟิก งานผลิตสื่อสามมิติ งานผลิตสื่อคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย
7. งานผลิตชุดสื่อประสม
8. งานเขียนโปรแกรม และจัดการฐานข้อมูลภาพและเสียง
9. งานพัฒนาระบบและเนื้อหาของเว็บเพจ
10. งานพัฒนาบำรุงรักษาระบบงาน
11. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

2. **นักวิชาการช่างศิลป์** จำนวน 1 อัตรา วุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง 10,050 บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เกี่ยวกับงานออกแบบกราฟฟิก ทำหน้าที่วางแผนออกแบบผลิตสื่อกราฟฟิกประเภทต่าง ๆ ตามความรู้ความสามารถ ได้แก่ กราฟฟิกสำหรับวีดิทัศน์ กราฟฟิกมัลติมีเดีย กราฟฟิกสิ่งพิมพ์ และออกแบบเว็บไซต์ เป็นต้น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. งานวางแผนการผลิต
2. งานออกแบบและผลิตสื่อสิ่งวีดิทัศน์ ผลิตสื่อคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย และผลิตสื่อสิ่งพิมพ์
3. งานออกแบบและผลิตเว็บเพจ ออกแบบฉาก
4. งานสร้างฉากและอุปกรณ์ประกอบ
5. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3. **เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป** จำนวน 1 อัตรา วุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง 8,900 บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารงาน งานการเงิน บัญชี งานพัสดุ ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานระหว่างอาจารย์ผู้สอนและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดต่อกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย วิเคราะห์แผน วางแผนงาน ติดตามงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. งานสารบรรณ เตรียมเอกสารและรายงานการประชุม
2. งานพิมพ์ ร่าง ตอบโต้หนังสือ
3. งานสำเนาเอกสาร จัดทำรูปเล่ม
4. งานสวัสดิการและบุคลากร
5. งานจัดซื้อ/จัดจ้าง
6. งานทะเบียนพัสดุ และข้อมูลพัสดุ
7. งานการเงินและบัญชี รับ-จ่ายเงิน การตั้งฎีกาเบิกจ่าย การทำใบสำคัญเบิกเงินรายได้
8. ดำเนินการยื่นรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย
9. ดำเนินการเบิกเงินค่าจ้างพนักงาน
10. ดำเนินการตรวจสอบ
11. จัดทำทะเบียน
12. งานงบประมาณ งานนโยบายและแผน
13. งานรับรอง
14. งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
15. งานจองบริการล่วงหน้า
16. งานจัดทำและดูแลฐานข้อมูลระบบงานสารบรรณ งานบุคคล งานพัสดุ งานการเงินและบัญชี
17. งานประสานกับอาจารย์ผู้สอน และบุคลากรของสำนักสื่อฯ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
18. วิเคราะห์และวางแผน ติดตามและรายงานผล
19. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2548 มีมติเห็นชอบการขอกำหนดกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว และกำหนดอัตราค่าจ้างตามข้อกำหนดภาระงาน (TOR) ของสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

อนึ่ง สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษาได้มีหนังสือแจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงอัตราพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา จำนวน 3 อัตรา เป็นตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จึงขอถอนการพิจารณาตำแหน่งดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติกำหนดกรอบอัตราพนักงานชั่วคราวตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์ จำนวน 1 อัตรา และตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา และขอกำหนดอัตราค่าจ้างตามข้อกำหนดภาระงาน (TOR) ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติกำหนดกรอบอัตราพนักงานชั่วคราวตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์ จำนวน 1 อัตรา และตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา และอัตราค่าจ้างตามข้อกำหนดภาระงาน (TOR) ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์ เป็นเวลา 1 ปี

4.4 การกำหนดหลักเกณฑ์การลา มาสาย ประกอบการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างประจำปี

ตามที่ศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ เสนอขอกำหนดหลักเกณฑ์การลา มาสาย เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาการเพิ่มค่าจ้างประจำปี ทั้งนี้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 หมวด 4 การประเมินผลการปฏิบัติงานโดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เนื่องจากการประเมินผลการปฏิบัติที่ผ่านมา ระเบียบฯ ไม่ได้กำหนดพฤติกรรมการลา มาสาย ของพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ดังเช่นข้าราชการสายสนับสนุนวิชาการและลูกจ้างประจำ ดังนั้นที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 11/2547 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2547 และที่ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์การแพทย์ฯ ครั้งที่ 11/2547 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2547 พิจารณาแล้วเห็นว่าควรพิจารณาพฤติกรรมการลา มาสาย ของพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบการประเมินเพื่อเพิ่มค่าจ้างประจำปีด้วย เช่น การขาดงาน การลา หรือการมาสายเกินกว่าที่กำหนด

<u>ข้อมูลประกอบการพิจารณา</u>

มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์การลา มาสาย ของข้าราชการสายสนับสนุนวิชาการ (สาย ข และสาย ค) ในครึ่งปีที่แล้วมา สำหรับประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ซึ่งมีการเลื่อนขั้นปีละ 2 ครั้ง ดังนี้

การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ	ลาป่วย/ลากิจ	มาสาย
ไม่มีสิทธิ์ได้ 1 ขั้น	เกินกว่า 7 ครั้ง	เกิน 10 ครั้ง
ได้ 0.5 ขั้น	7 – 15 ครั้ง	10 – 18 ครั้ง
ไม่ได้รับการเลื่อนขั้น	เกิน 15 ครั้ง	เกิน 18 ครั้ง

<u>ตัวอย่างหลักเกณฑ์การลา มาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างประจำของคณะแพทยศาสตร์</u>

<u>ประเมินครั้งที่ 1</u> (ส.ค.47 – ม.ค.48) ส่งผลเดือน ก.พ.48

<u>ประเมินครั้งที่ 2</u> (ก.พ.48 – ก.ค.48) ส่งผลเดือน ส.ค.48

1. ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องปฏิบัติงานดังต่อไปนี้
   1.1 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยในรอบการประเมิน
   1.2 ไม่ขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันควร
   1.3 มีวันลากิจ รวมลาป่วยไม่เกิน 23 วันทำการ

ยกเว้น

- ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์
- ลาคลอดบุตรไม่เกิน 90 วัน

ลาป่วยต้องพักรักษาตัวไม่เกิน 60 วันทำการ

ลาป่วยเพราะประสบอันตราย

ลาพักผ่อน

ลาเข้ารับการตรวจเลือกและเข้ารับการเตรียมพล

2. ในรอบปีที่แล้วมา ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสาย ดังนี้

ลาป่วย/ลากิจ	มาสาย	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน	การเพิ่มค่าจ้าง
ไม่เกิน 7 วัน	ไม่เกิน 7 ครั้ง	90 –100 % (ดีมาก)	มีสิทธิได้ 4.5- 5%
8 14 วัน	8 14 วัน	80 – 89 % (ดี)	มีสิทธิได้ 4%
15 - 22 วัน	15 22 วัน	70 – 79% (พอใช้)	มีสิทธิได้ 3%
23 29 วัน	23 29 วัน	ต่ำกว่า 70 %(ต้องปรับปรุง/พัฒนา)	ไม่ขึ้นค่าจ้าง
ตั้งแต่ 30 วัน	ตั้งแต่ 30 ครั้ง	ต่ำกว่า 60%(ไม่ต่อสัญญาจ้าง)	เลิกจ้าง

หมายเหตุ การเพิ่มค่าจ้างเป็นร้อยละ สามารถปรับเปลี่ยนได้ขึ้นอยู่กับวงเงินงบประมาณในแต่ละปี และการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

ลาป่วย คือผู้ที่ไม่ได้นอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล

รูดบัตร 08.31 10.00 น. ถือว่าสาย

รูดบัตร 10.01 12.00 น. ถือว่าลาครึ่งวัน

รูดบัตร 12.01 น. ถือว่าขาดงาน

ไม่รูดบัตร ถือว่าขาดงาน

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2548 มีมติเห็นชอบการกำหนดหลักเกณฑ์การลา มาสาย ประกอบการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยตามที่คณะแพทยศาสตร์นำเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การลา มาสาย ตามข้อเสนอของคณะแพทยศาสตร์ เพื่อกำหนดเป็นแนวปฏิบัติสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

ในการพิจารณาที่ประชุมมีข้อสังเกตดังนี้

1. ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ส่วนราชการกำหนดเวลาปฏิบัติราชการได้ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน (Flexible time) หากจะใช้ระบบนี้กับพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องกำหนดว่างานประเภทใดที่สามารถมาทำงานแบบยืดหยุ่นเวลาได้ แต่จะต้องทำงานไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมงใน 1 วัน

2. ควรปรับฐานคิดการลา มาสาย จากแบบช่วงชั้น เป็นการเรียงตามลำดับคะแนน

3. ในการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้างประจำปี ให้นำเรื่องการลา มาสาย ประกอบการพิจารณา โดยให้พิจารณาเหตุผลความจำเป็นอื่นประกอบด้วย เช่น การมีกิจกรรมที่ต้องใช้เวลาค่ำคืนทำให้ต้องมาทำงานสายในวันรุ่งขึ้น เป็นต้น ทั้งนี้ให้มีคำรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บังคับบัญชา

4. ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 ได้กำหนดสิทธิการลาของพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ตามปีงบประมาณไว้แล้ว ดังนั้นการกำหนดหลักเกณฑ์การลา มาสาย จะต้องไม่ขัดกับระเบียบและควรกำหนดตามปีงบประมาณด้วย

5. ให้พิจารณาว่าจะใช้จำนวนครั้งหรือจำนวนวันของการลา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาตามข้อสังเกตของที่ประชุม

4.5 <u>การปรับค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยกรณีไปฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน</u>

ตามที่ คณะแพทยศาสตร์ ขอหารือว่า การฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้านของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เป็นการที่แพทย์ได้ปฏิบัติงานในสาขาวิชาเฉพาะทางเพื่อสอบความรู้เป็นแพทย์ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ โดยไปปฏิบัติหน้าที่อยู่ในมหาวิทยาลัยที่ตนสังกัด หรือไปปฏิบัติหน้าที่ยังมหาวิทยาลัยอื่น ซึ่งในขณะฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้านดังกล่าวถือเป็นการไปปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิ์เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีตามปกติ แต่เพื่อเป็นการผูกพันผู้ที่ไปฝึกอบรมให้กลับมาปฏิบัติราชการยังต้นสังกัดเดิมภายหลังที่เสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว จะต้องให้แพทย์ผู้นั้นทำสัญญาไว้ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2522 การไปฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้านดังกล่าวจึงมิใช่เป็นการไปเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน จึงไม่ถือว่าเป็นการลาไปศึกษาต่อภายในประเทศตามระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนฯ ไปศึกษาต่อภายในประเทศ พ.ศ. 2542 ในกรณีดังกล่าวพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้านจะสามารถปรับค่าจ้างได้เช่นเดียวกับข้าราชการได้หรือไม่ นั้น

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2547 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2547 มีมติมอบให้กองการเจ้าหน้าที่หาข้อมูลเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่นเพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งได้รับข้อมูลเบื้องต้นว่ากรณีเป็นข้าราชการให้เลื่อนขั้นเงินเดือนได้ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยขึ้นอยู่กับระเบียบของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้กองการเจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2547 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2547 รับทราบแล้ว

<u>ความเห็นของกองการเจ้าหน้าที่</u>

เพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการพิจารณาปรับค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย กองการเจ้าหน้าที่จึงขอเสนอให้พิจารณาการลาไปฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้านของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นการไปปฏิบัติหน้าที่ราชการในสาขาวิชาชีพเฉพาะ เพื่อสอบความรู้เป็นแพทย์ผู้เชี่ยวชาญในสาขา

วิชาชีพนั้น ๆ ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิ์ปรับค่าจ้างได้เช่นเดียวกับที่ข้าราชการได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2548 มีมติเห็นชอบให้การลาไปฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้านเป็นการลาไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ และนับเป็นเวลาปฏิบัติราชการเพื่อปรับค่าจ้างประจำปีได้ แต่ไม่ควรเกิน 1 ขั้นหรือคิดเป็นร้อยละที่เทียบได้ไม่เกิน 1 ขั้น และเมื่อกลับจากการลาไปฝึกอบรมสามารถปรับฐานค่าจ้างตามวุฒิได้ ทั้งนี้ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติให้การลาไปฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้านเป็นการลาไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ และนับเป็นเวลาปฏิบัติราชการเพื่อปรับค่าจ้างประจำปี

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคลแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องหลักเกณฑ์การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2545 ให้เป็นมาตรฐานกลางสำหรับทุกวิชาชีพ และให้ถือปฏิบัติพร้อมกัน**

4.6 <u>การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยขอเพิ่มประสบการณ์</u>

4.6.1 คณะทันตแพทยศาสตร์ มีความประสงค์ขอจ้าง นางสาวศรินทร ตั้งคุณสมบัติเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาทันตกรรมสำหรับเด็กและทันตกรรมป้องกัน อัตราค่าจ้าง 14,630 บาท โดยขอเพิ่มประสบการณ์ อีก 1 ขั้น เป็นอัตราค่าจ้าง 15,380 บาท นั้น

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2548 พิจารณาแล้วเห็นควรให้คณะทันตแพทยศาสตร์เสนอข้อมูลเพิ่มเติมหลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ เพื่อจะได้คิดค่าประสบการณ์เพิ่มให้เป็น 0.3 ทั้งนี้ เมื่อได้ข้อมูลแล้วให้คำนวณค่าประสบการณ์และนำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ในการนี้ คณะทันตแพทยศาสตร์ ได้เสนอข้อมูลการปฏิบัติงานหลังจากสำเร็จการศึกษาปริญญาตรี สาขาทันตแพทยศาสตร์ เพิ่มเติม เพื่อประกอบการคิดค่าประสบการณ์แล้ว ดังนี้

<u>ข้อมูลประกอบการพิจารณา</u>

1. **วุฒิการศึกษา** - ท.บ. จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2534
   - Graduate Diploma of Clinical Sciences. Field of study-Oral Surgery จาก คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำเร็จการศึกษาเมื่อเมษายน 2543
2. ประสบการณ์การทำงาน (พฤษภาคม 2540 มิถุนายน 2546)

   พ.ค. 40 - เม.ย. 42 ทันตแพทย์ทั่วไป โรงพยาบาลชุมพร ทำหน้าที่ให้ความรู้ทางด้านทันตสุขศึกษาแก่ครูในโรงเรียน จังหวัดชุมพร และเจ้าหน้าที่สาธารณสุขจังหวัดชุมพร

ก.ค. 43 มิ.ย. 44 Teaching assistant in the Microbiology lab at the Boston University

ก.ค. 44 มิ.ย. 46 Teaching assistant at the clinic, which affiliate with the Boston University, Boston Massachusetts

เทียบประสบการณ์ รวมประสบการณ์ = 5 ปี

คิดเป็น (0.3 X 5) = **1.5 ขั้น**

3. **วุฒิการศึกษา** MASTER OF SCIENCE IN DENTISTRY PEDIATRIC DENTISTRY จาก BOSTON UNIVERSITY สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2546

4. **ประสบการณ์การทำงาน** (สิงหาคม 2546 กุมภาพันธ์ 2548)

ส.ค. 46 - ก.ค.47 Clinical instructor, University of Connecticut แบ่งเป็นคลินิกและงานสอน 80% งานวิจัย 20%

พ.ย. 47 - ก.พ.48 อาจารย์พิเศษ ภาควิชาทันตกรรมสำหรับเด็ก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 1 คาบ/สัปดาห์

18 พ.ย.47 -ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ ภาควิชาทันตกรรมสำหรับเด็กและทันตกรรมป้องกัน คณะทันตแพทยศาสตร์

เทียบประสบการณ์ ส.ค. 46 - ก.ค. 47 = 1 ปี

คิดเป็น (1.5 X 1) = 1.5 ขั้น

2 พ.ย. 47 - ปัจจุบัน (ก.พ.48) = 4 เดือน

คิดเป็น (0.6 X 0.33) = 0.2 ขั้น

รวมประสบการณ์ (1.5 + 0.2) = **1.7 ขั้น**

5. **รวมประสบการณ์ (1) + (2) = 1.5 + 1.7** = **3.2 ขั้น**

6. **ข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน**

คณะทันตแพทยศาสตร์ พิจารณาประสบการณ์วิชาชีพ นางสาวศรินทร ตั้งคุณสมบัติ แล้วเห็นชอบในการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มีข้อมูลดังนี้

เงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม / ค่าจ้างที่ต้องการ

เงินเดือน	200,000	บาท
เงินค่าจ้างที่ต้องการ/เดือน	20,000	บาท

วิธีคำนวณ

1. อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาโท (ท.ม.)	14,630	บาท
2. เทียบประสบการณ์ 3.2 ขั้น	2,410	บาท
3. รวมเป็นอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	17,040	บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจ้าง นางสาวศรินทร ตั้งคุณสมบัติ โดยเพิ่มประสบการณ์ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 17,040 บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติการจ้าง นางสาวศรินทร ตั้งคุณสมบัติ โดยเพิ่มประสบการณ์ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 17,040 บาท

4.6.2 คณะพลศึกษา ประสงค์ขอจ้าง **นางอัจฉรียา กสิยะพัท** เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะพลศึกษา อัตราค่าจ้าง 12,520 บาท โดยขอเพิ่มประสบการณ์ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. วุฒิ วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา) จากมหาวิทยาลัยมหิดล สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2539
2. วุฒิ วท.ม. (พิษวิทยา) จากมหาวิทยาลัยมหิดล สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2543
3. **ประสบการณ์การทำงาน**

24 พฤษภาคม 2543 ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เทียบประสบการณ์ รวมประสบการณ์ 3 ปี 2 เดือน 11 วัน (จากใบรับรองการผ่านงานของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และปัจจุบันได้ลาออกจากมหาวิทยาลัยมหาสารคามและกำลังจะสำเร็จการศึกษาปริญญาเอก)

คิดเป็น (1 X 3.16) = 3.16 ขั้น

4. **ข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน**

คณะพลศึกษา พิจารณาประสบการณ์วิชาชีพของ **นางอัจฉรียา กสิยะพัท** แล้วเห็นชอบในการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยเพิ่มประสบการณ์ มีข้อมูลดังนี้

เงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม/ค่าจ้างที่ต้องการ

เงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม	14,019 บาท
เงินค่าจ้างที่ต้องการ/เดือน	18,000 บาท

วิธีคำนวณ

1. อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาโท	12,520 บาท
2. เทียบประสบการณ์ 3 ขั้น	2,110 บาท
3. รวมเป็นอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	14,630 บาท

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2548 พิจารณาประสบการณ์แล้วมีมติเห็นชอบการจ้าง **นางอัจฉรียา กสิยะพัท** โดยเพิ่มประสบการณ์ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 14,630 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจ้าง **นางอัจฉรียา กสิยะพัท** โดยเพิ่มประสบการณ์ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 14,630 บาท

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติการจ้าง นางอัจฉรียา กสิยะพัท โดยเพิ่มประสบการณ์ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 14,630 บาท**

เลิกประชุม เวลา 15.30 น.

.....

(นางวารุณี ม่วงมาลี)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ผู้ช่วยเลขานุการ

.....

ประธาน

.....

(นางสาวนฤมล เมืองวงค์)
ผู้จดรายงานการประชุม

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 3/2548
วันพุธที่ 23 มีนาคม 2548
ณ ห้องประชุม 9 บี อาคารสำนักงานอธิการบดี

.....

กรรมการที่มาประชุม

1.	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ ปัดไธสง)	ทำหน้าที่ประธาน
2.	นายสำราญ ถาวรายุศม์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3.	นายอรรถพงษ์ ณ พัทลุง	”
4.	นายโอภาส เขียววิชัย	”
5.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพร วงศ์อมรธรรม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
6.	อาจารย์กิติ ศิริวัฒน์	”
7.	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (นายไชยา กุฎาคาร)	กรรมการ
8.	คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์อรุณวงศ์ เทพชาตรี)	”
9.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (อาจารย์อารีย์ หาญสืบสาย)	”
10.	คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติมา สังข์เกษม)	”
11.	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สาโรช เมาลานนท์)	”

กรรมการที่ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1.	อธิการบดี (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)	ประธาน
2.	นายเสถียร คามีศักดิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต (รองศาสตราจารย์สุมาลี เหลืองสกุล)
2. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)
3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นางวินิดา เจียระนัย)
4. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางวารุณี ม่วงมาลี ... รักษาราชการแทน) ผู้ช่วยเลขานุการ
5. หัวหน้างานบริหารงานบุคคล (นายทวี ทองริบุรี)
6. เจ้าหน้าที่บุคคล (นายวรวุธ เหล็กหมื่นไวย)

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เนื่องจากอธิการบดีติดราชการสำคัญ จึงมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคลทำหน้าที่ประธานที่ประชุมแทน

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1) ประธานกล่าวต้อนรับคณบดีคณะสังคมศาสตร์และรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

2) สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2548 ได้พิจารณาเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย และศาสตราจารย์นายแพทย์วิจารณ์ พานิช กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แสดงความคิดเห็นมาทางโทรสารว่า "การบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยควรบริหารให้ดีกว่าการบริหารข้าราชการ คือ ให้ค่าตอบแทนต่าง ๆ สูงกว่าข้าราชการ และมอบหมายงาน ประเมินผล เข้มงวดกว่า ให้ได้ประสิทธิภาพจากการทำงานสูงกว่า ใช้ศักยภาพเต็มที่กว่า เกิดการเรียนรู้และพัฒนาคนได้สูงกว่า"

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งให้ทราบจากฝ่ายเลขานุการ

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดีแจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

1.2.1 การเพิ่มค่าจ้างและเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะแพทยศาสตร์ได้รับอนุมัติกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ (วุฒิแพทยศาสตรบัณฑิต) อัตราค่าจ้าง 13,200 บาท สังกัดศูนย์การแพทย์ฯ นั้น ในการนี้คณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับตำแหน่งอาจารย์ที่มีวุฒิบัตรทางการแพทย์ จึงจำเป็นต้องขอเพิ่มค่าจ้าง และในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์การแพทย์ฯ ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2548 ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มค่าจ้างและเงื่อนไขการจ้างตำแหน่งอาจารย์ 1 อัตรา ระยะเวลา 4 เดือน ตั้งแต่เดือนมิถุนายน – เดือนกันยายน 2548

ระเบียบและมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหารงานศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พ.ศ. 2542 ข้อ 10.3 ได้กำหนดว่า คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ กำหนดจำนวนตำแหน่ง จำนวนอัตราค่าจ้าง การจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน ฯลฯ ซึ่งคณะกรรมการอำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ในการประชุมครั้งที่ 1/2546 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2546 ได้มอบอำนาจให้คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์การแพทย์ฯ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.2.2 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานประจำ

ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ได้พิจารณาอนุมัติกรอบอัตรา พนักงานมหาวิทยาลัยให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ในการนี้ คณะเภสัชศาสตร์ แจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2547 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2547 มีมติมอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย อนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และนำเสนอคณะกรรมการบริหาร พนักงานมหาวิทยาลัยทราบต่อไป

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2548 มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.2.3 ผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงาน มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2548

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2548 ณ ห้องประชุม 9 บี อาคารสำนักงานอธิการบดี แล้วมีมติรับรอง โดยให้แก้ไขมติที่ประชุม วาระที่ 4.5 เรื่องการปรับค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยไปฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน เป็นดังนี้

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้การลาไปฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้านเป็นการลาไปศึกษาต่อมีสิทธิเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีได้ตามปกติ และมอบรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคลแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2545 ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมและให้ถือเป็นหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติสำหรับทุกวิชาชีพ

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดีเสนอเรื่องพิจารณา ดังนี้

4.1 การกำหนดอัตราค่าจ้างที่สูงกว่าคุณวุฒิ

ด้วย สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ทั้งประเภทประจำและชั่วคราวหลายครั้ง พบว่าแต่ละครั้งมีผู้มาสมัครเป็นจำนวนน้อยมาก ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาไม่ตรงตามต้องการและไม่มีประสบการณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์จริง ส่วนผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์สูงไม่เข้ามาสมัครสอบคัดเลือก เนื่องจากอัตราค่าจ้างไม่สามารถจูงใจเมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าจ้างของภาคเอกชนที่สูงกว่า

สำนักคอมพิวเตอร์มีความเห็นว่าจะต้องมีการปรับปรุงในเรื่องของอัตราค่าจ้างที่สูงกว่าอัตราปกติ และภาระงาน (TOR) ต้องมีความชัดเจนและสอดคล้องกับอัตราค่าจ้างที่สูงขึ้นด้วย จึงได้เสนอหลักเกณฑ์ในการกำหนดอัตราค่าจ้างโดยให้มีการระบุรายละเอียดภาระงาน (TOR) เพิ่มเติมสำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 อัตรา เพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2548 มีมติเห็นชอบอัตราค่าจ้างสำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เห็นควรให้เพิ่มอัตราค่าจ้างโดยคิดจากฐานขั้นต่ำและให้รวมค่าสาขาขาดแคลนและความสามารถพิเศษ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติอัตราค่าจ้างที่สูงกว่าคุณวุฒิ

ในการพิจารณาที่ประชุมมีข้อสังเกต ดังนี้

1. ในการประกาศรับสมัครและสรรหาบุคลากร มหาวิทยาลัยควรติดต่อไปยังสถาบันอุดมศึกษาที่มีการผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาที่ต้องการโดยตรง เพื่อให้ผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาหรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วเข้ามาสมัครงาน

2. มหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาจ้างบุคลากรจำนวนน้อยลงและให้ค่าตอบแทนต่อคนสูง เพื่อจะได้คนที่มีศักยภาพสูง

3. การพิจารณาอัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยอาจให้อัตราเงินเดือนขั้นพื้นฐานในระยะเริ่มต้น เมื่อผ่านการทดลองงานระยะหนึ่งและการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพก็ปรับเงินเดือนสูงขึ้น และใช้ระบบการให้เงินเดือนพื้นฐานรวมค่าสาขาขาดแคลนและความสามารถพิเศษเพื่อจูงใจให้คนเข้ามาสมัครงานมาผนวกเข้าด้วยกัน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติอัตราค่าจ้างสำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 อัตรา โดยให้คิดอัตราค่าจ้างจากฐานเงินเดือนพื้นฐาน คือ 8,900 บาท รวมค่าสาขาขาดแคลนและความสามารถพิเศษ และให้ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์พิจารณาเพิ่มอัตราค่าจ้างอีกได้ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของอัตราเงินเดือนพื้นฐาน

4.2 การขออนุมัติกำหนดกรอบอัตราพนักงานประจำที่จ้างด้วยเงินรายได้

ด้วยคณะสังคมศาสตร์และบัณฑิตวิทยาลัย มีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานประจำที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ และได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการขอกำหนดกรอบอัตราพนักงานประจำ เพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2548 มีมติเห็นชอบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติกรอบอัตราพนักงานประจำ ดังนี้

1. คณะสังคมศาสตร์ จำนวน 2 อัตรา คือ
   1.1 ตำแหน่งพนักงานธุรการ
   1.2 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
2. บัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 1 อัตรา คือ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

ในการพิจารณาที่ประชุมมีข้อสังเกตว่า มหาวิทยาลัยควรมีการทบทวนการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังที่ได้วิเคราะห์ไว้ เนื่องจากเมื่อระยะเวลาผ่านไปได้มีการปรับเปลี่ยนและพัฒนาวิธีการทำงานให้ดีขึ้น และบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบันต้องพัฒนาวิธีการทำงานด้วยเช่นกัน ดังนั้น จึงเห็นว่าไม่ควรเพิ่มจำนวนบุคลากรในเชิงปริมาณแต่ให้เพิ่มในเชิงคุณภาพ เพื่อเป็นการเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ทั้งนี้ จะสามารถจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรตามประสิทธิภาพการทำงานหรือคุณภาพของงานได้

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ

4.3 การขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานประจำที่จ้างด้วยเงินรายได้

ด้วยกองกิจการนิสิต คณะวิทยาศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย มีความประสงค์จะขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานประจำที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ และได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการขอเปลี่ยนตำแหน่ง เพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2548 มีมติเห็นชอบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. กองกิจการนิสิต ตำแหน่งพยาบาล เป็นตำแหน่งนักกิจการนักศึกษา จำนวน 1 อัตรา
2. คณะวิทยาศาสตร์ ตำแหน่งช่างเทคนิค เป็นนายช่างเทคนิค จำนวน 1 อัตรา
3. บัณฑิตวิทยาลัย ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี เป็นนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ

4.4 ขออนุมัติกำหนดกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว

ด้วยมีหน่วยงานได้เสนอขออนุมัติจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

1) สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ ได้เสนอขออนุมัติจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา และได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นว่า ปัจจุบันสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์มีอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการต่ำกว่าเกณฑ์ที่ควรจะมี ซึ่งทำให้ภาระงานบางอย่างที่มีความสำคัญและจำเป็นสำหรับการบริหารจัดการในยุคปัจจุบันไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อสถาบันฯ ประกอบกับยังไม่มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถรับผิดชอบโดยตรง ดังนั้นเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนและทำให้การบริหารจัดการของสถาบันฯ ดำเนินไปได้ด้วยดี สถาบันฯ จึงขออนุมัติกรอบอัตรากำลังเพื่อจ้างพนักงานชั่วคราว สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา และเมื่อสถาบันฯ ได้รับการจัดสรรอัตราพนักงานประจำจากมหาวิทยาลัยแล้วจะเลิกจ้างอัตราพนักงานชั่วคราวดังกล่าว

สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ ได้จัดทำข้อกำหนดภาระงาน (TOR) สำหรับตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ดังนี้

1. จัดทำและดูแล Web site ของสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์
2. จัดทำข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันฯ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ควบคุมดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศประจำสถาบันฯ
4. ผลิตสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยของคณาจารย์สถาบันฯ
5. ออกแบบสิ่งพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์สถาบันฯ
6. จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนและห้องประชุม
7. จัดระบบการดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ใช้ในสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพ โดยมีการตรวจประเมินอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
8. ประสานงานการติดตั้งคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ประกอบและการเดินสายเครือข่ายในสถาบันฯ
9. ปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2548 มีมติเห็นชอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา จำนวน 1 อัตรา

2) สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ได้เสนอขออนุมัติจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ทั้งนี้ ได้จัดทำข้อกำหนดภาระงาน (TOR) ของตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา เพื่อประกอบการกำหนดอัตราค่าจ้างสูงกว่าวุฒิปริญญาตรี ตามบัญชีอัตราเงินค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในการเขียนโปรแกรมและจัดการฐานข้อมูล ทำหน้าที่วางแผน ออกแบบและผลิตสื่อโสตทัศน์ประเภทต่าง ๆ ตามความรู้ความสามารถ ได้แก่ การออกแบบงานกราฟฟิก การผลิตงานคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย ดูแลระบบฐานข้อมูลภาพและเสียง เป็นต้น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. งานวางแผนการผลิต
2. วิเคราะห์งาน
3. การออกแบบสื่อ
4. งานการเขียนบท
5. งานเตรียมการผลิตสื่อ
6. งานผลิตสื่อภาพนิ่ง
7. งานผลิตสื่อกราฟฟิก
8. งานผลิตสื่อคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย
9. งานผลิตสื่อสามมิติ
10. งานผลิตชุดสื่อประสม
11. งานเขียนโปรแกรมและจัดการฐานข้อมูลภาพและเสียง
12. งานพัฒนาระบบและเนื้อหาของเว็บเพจ
13. งานพัฒนาและบำรุงรักษาระบบงาน
14. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2548 มีมติเห็นชอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา จำนวน 3 อัตรา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการขอกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานชั่วคราว โดยกำหนดอัตราค่าจ้างตามข้อกำหนดภาระงาน (TOR) ดังนี้

1. ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา สังกัดสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 8,900 บาท เป็นเวลา 1 ปี
2. ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา สังกัดสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 3 อัตรา อัตราเงินเดือน 11,350 บาท เป็นเวลา 1 ปี

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เลิกประชุม เวลา 14.45 น.

.....

(นางวารุณี ม่วงมาลี)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ผู้ช่วยเลขานุการ

.....

ประธาน

.....

(นางสาวนฤมล เมืองวงค์)
ผู้จดรายงานการประชุม

หอจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 4/2548
วันพุธที่ 25 พฤษภาคม 2548
ณ ห้องประชุม 9 บี อาคารสำนักงานอธิการบดี

.....

กรรมการที่มาประชุม

1.	อธิการบดี (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)	ประธาน
2.	นายสำราญ ถาวรายุศม์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3.	นายอรรถพงษ์ ณ พัทลุง	"
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพร วงศ์อมรธรรม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
5.	อาจารย์กิติ ศิริวัฒน์	"
6.	นายเสถียร คามีศักดิ์	"
7.	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (นายไชยา กุฎาคาร)	กรรมการ
8.	คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์อรุณวงศ์ เทพชาตรี)	"
9.	คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติมา สังข์เกษม)	"
10.	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สาโรช เมาลานนท์)	"
11.	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ ปัตไธสง)	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1.	นายโอภาส เขียววิชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
2.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (อาจารย์อารีย์ หาญสืบสาย)	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต (รองศาสตราจารย์สุมาลี เหลืองสกุล)	
2.	หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)	
3.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นางวินิดา เจียระนัย)	
4.	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางวันดี พ่วงความสุข)	ผู้ช่วยเลขานุการ
5.	หัวหน้างานบริหารงานบุคคล (นายทวี ทองริบุรี)	
6.	เจ้าหน้าที่บุคคล (นายวรวุธ เหล็กหมื่นไวย)	

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ไม่มี

1.2 เรื่องแจ้งให้ทราบจากฝ่ายเลขานุการ

1.2.1 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานประจำ

ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ได้พิจารณาอนุมัติกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ นั้น ได้มีหน่วยงานแจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามเหตุผลและความจำเป็น

อนึ่ง คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2547 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2547 มีมติมอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย อนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและนำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานได้พิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. คณะมนุษยศาสตร์ อัตราเลขที่ 8-0528 และ 0-0529 เงื่อนไขวุฒิปริญญาเอก เปลี่ยนเป็นวุฒิปริญญาเอกหรือปริญญาโท ในสาขาเดิม

2. โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน อัตราเลขที่ 7-1238 เงื่อนไขวุฒิปริญญาโท เปลี่ยนเป็นวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาตรี ในสาขาเดิม

3. โครงการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต อัตราเลขที่ 7-1250 เงื่อนไขวุฒิปริญญาเอก เปลี่ยนเป็นวุฒิปริญญาเอกหรือปริญญาโท ในสาขาเดิม

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.2 การเปลี่ยนแปลงอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดศูนย์การแพทย์ฯ ประจำปี 2548

ตามที่ศูนย์การแพทย์ฯ ได้รับจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี 2548 จำนวน 48 อัตรา นั้น ภาควิชาศัลยศาสตร์ได้รับจัดสรรตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ จำนวน 1 อัตรา เพื่อทำหน้าที่ดูแลเครื่องมือปอดและหัวใจเทียมในห้องผ่าตัดและห้องผู้ป่วยวิกฤติ โดยมีคุณสมบัติได้รับปริญญาตรีวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก แต่เนื่องจากตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ ไม่ได้ขึ้นทะเบียนประกอบโรคศิลปะ จึงไม่สามารถบรรจุนักเทคนิคการแพทย์ให้ทำหน้าที่ในห้องผ่าตัดและห้องผู้ป่วยวิกฤตได้

คณะกรรมการอำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ในการประชุมครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2548 จึงได้มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ เป็นตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ซึ่งเป็นอำนาจตามระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์การแพทย์ฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ข้อ 10.3 วรรค 2

ที่ประชุมรับทราบ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.2.3 ผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2548

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2548 ณ ห้องประชุม 9 บี อาคารสำนักงานอธิการบดี แล้วมีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เสนอเรื่องพิจารณา ดังนี้

4.1 การพิจารณาแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยได้ขอลาพ้นจากตำแหน่ง และสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล ซึ่งมีอำนาจหน้าที่และภารกิจในการกำกับดูแลบุคลากรของมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยแทน มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรแต่งตั้งรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคลเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตามข้อ 6 ของระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 กำหนดให้คณะกรรมการบริหารพนักงานแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติแต่งตั้งรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคลเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

4.2 การขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานชั่วคราว ที่จ้างด้วยเงินรายได้

ด้วยคณะสังคมศาสตร์ ได้แจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานชั่วคราว สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน 2 อัตรา ที่จ้างด้วยเงินรายได้ เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา และเป็นตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา สังกัดสำนักงานคณบดีคณะสังคมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2548 ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ**

4.3 การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยเพิ่มประสบการณ์

4.3.1 คณะศึกษาศาสตร์ มีความประสงค์ขอจ้าง **นางสาวรังรอง สมมิตร** เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาหลักสูตรและการสอน (สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย) อัตราค่าจ้าง 12,520 บาท โดยขอเพิ่มประสบการณ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. **วุฒิการศึกษา** วส.บ. (วารสารศาสตรบัณฑิต) จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2538
และ ศษ.บ. (ปฐมวัยศึกษา) จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2541

ประสบการณ์การทำงาน (2541 - 2547)

พ.ศ. 2541 เข้าทำงานบริหารโรงเรียนอนุบาลรังรอง สถานรับเลี้ยงเด็กก่อนวัยเรียนรังรอง ตำแหน่งงานบริหาร และฝ่ายวิชาการ

พ.ศ. 2543 ตำแหน่งครูใหญ่ โรงเรียนจิตตเมตต์ (ปฐมวัย)

พ.ศ. 2546 ตำแหน่งครูใหญ่ โรงเรียนรังรอง

3 มิ.ย. 42 27 พ.ค. 47 ศึกษาต่อระดับปริญญาโท

เทียบประสบการณ์	รวมประสบการณ์	=	6	ปี	5 เดือน	วัน
	หักวันลาศึกษาต่อ	=	4	ปี	11 เดือน	8 วัน
	คิดค่าประสบการณ์	=	1	ปี	5 เดือน	22 วัน
	คิดเป็น (0.3 X 1.5)	=	**0.45**	**ขั้น**		

2. **วุฒิการศึกษา** กศ.ม. (การศึกษาปฐมวัย) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2547

ประสบการณ์การทำงาน (พฤษภาคม 2547 - ปัจจุบัน)

27 พ.ค. 47 ปัจจุบัน ตำแหน่งครูใหญ่ โรงเรียนรังรอง

เทียบประสบการณ์	รวมประสบการณ์	=		ปี	10 เดือน	3 วัน
	หักวันลาศึกษา			ปี	เดือน	วัน
	คิดค่าประสบการณ์	=		ปี	10 เดือน	3 วัน
	คิดเป็น (0.6 X 0.83)		0.49		**0.5 ขั้น**	

หอสมุดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3. รวมประสบการณ์ (1)+(2) = 0.45 + 0.5 = 0.95 ขั้น = 1 ขั้น

4. ข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ ครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2548 มีมติเสนอพิจารณาประสบการณ์วิชาชีพ **นางสาวรังรอง สมมิตร** อัตราค่าจ้าง 15,380 บาท ในการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมีข้อมูลดังนี้

เงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม / ค่าจ้างที่ต้องการ

เงินเดือน	ไม่ระบุ
เงินค่าจ้างที่ต้องการต่อเดือน	25,000 บาท

วิธีคำนวณ

1. อัตราจ้างวุฒิปริญญาโท	12,520 บาท
2. เทียบประสบการณ์ 1 ขั้น	680 บาท
3. รวมเป็นอัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	13,200 บาท

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2548 พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ้างโดยเพิ่มประสบการณ์

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจ้าง **นางสาวรังรอง สมมิตร** โดยเพิ่มประสบการณ์ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 13,200 บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ

4.3.2 คณะศิลปกรรมศาสตร์ มีความประสงค์ขอจ้าง **นายถนอม ชาภักดี** เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาการออกแบบทัศนศิลป์ อัตราค่าจ้าง 12,520 บาท โดยขอเพิ่มประสบการณ์ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. **วุฒิการศึกษา** กศ.บ. (ศิลปศึกษา) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 12 มีนาคม 25260

ประสบการณ์การทำงาน (2534 - 2541)

2534 2541 อาจารย์ประจำคณะศิลปกรรม มหาวิทยาลัยรังสิต

2540 2541 ศึกษาต่อ MA. Fine Art; Art Criticism and Theory, University of Kent at Canterbury, England.

เทียบประสบการณ์	รวมประสบการณ์		7 ปี
	หักวันลาศึกษา	=	2 ปี
	คิดค่าประสบการณ์	=	5 ปี
	คิดเป็น (0.6 X 5)	=	**3 ขั้น**

หอวชิรานุสรณ์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2. วุฒิการศึกษา MA. Fine Art; Art Criticism and Theory,University of Kent at Canterbury. England. สำเร็จการศึกษาเมื่อ 2541

ประสบการณ์การทำงาน (2542 - 2547)

2542 2547 อาจารย์ประจำคณะศิลปกรรม มหาวิทยาลัยรังสิต

2539 ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2543 อาจารย์พิเศษ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการวัฒนธรรม (นานาชาติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เทียบประสบการณ์	รวมประสบการณ์	6 ปี	5 เดือน
	หักวันลาศึกษา	ปี	เดือน
	คิดค่าประสบการณ์ =	6 ปี	5 เดือน
	คิดเป็น (1 X 6.41)	**6.41**	**ขั้น**

3. **รวมประสบการณ์ (1)+(2) : 3+ 6.41 = 9 ขั้น**

4. **ข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน**

ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2548 มีมติเสนอพิจารณาประสบการณ์วิชาชีพ **นายถนอม ชาภักดี** อัตราค่าจ้าง 26,000 บาท ในการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีข้อมูลดังนี้

เงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม / ค่าจ้างที่ต้องการ

เงินเดือน	23,000 บาท
เงินค่าจ้างที่ต้องการต่อเดือน	26,000 บาท

วิธีคำนวณ

1. อัตราจ้างวุฒิปริญญาโท	12,520 บาท
2. เทียบประสบการณ์ 9 ขั้น	7,330 บาท
3. รวมเป็นอัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	19,850 บาท

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4 /2548 เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2548 พิจารณาแล้วให้ความเห็นชอบให้จ้าง **นายถนอม ชาภักดี** โดยเพิ่มประสบการณ์ และพิจารณาเห็นว่าประสบการณ์ดังกล่าวเป็นสาขาวิชาชีพเฉพาะด้าน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน จึงได้เสนอแนวทางเพื่อให้คณะศิลปกรรมศาสตร์ สามารถตกลงอัตราค่าจ้างได้โดยเพิ่มอัตราค่าจ้างให้อีกไม่เกิน ร้อยละ 20 ของอัตราค่าจ้าง 19,850 บาท และแจ้งผลให้คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยทราบต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจ้าง **นายถนอม ชาภักดี** โดยเพิ่มประสบการณ์ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 19,850 บาท โดยให้สามารถเพิ่มอัตราค่าจ้างได้อีกไม่เกินร้อยละ 20 ของอัตราค่าจ้าง 19,850 บาท

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ**

4.3.3 คณะศิลปกรรมศาสตร์ มีความประสงค์ขอจ้าง **นางสินีนาถ เลิศไพรวัน** เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดโครงการจัดตั้งศูนย์การศึกษาและพัฒนาเมืองแฟชั่น (กรุงเทพเมืองแฟชั่นโลก) อัตราค่าจ้าง 12,520 บาท โดยขอเพิ่มประสบการณ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. **วุฒิการศึกษา** - สถ.บ. (ศิลปอุตสาหกรรม) จากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าวิทยาเขตลาดกระบัง สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2521

ประสบการณ์การทำงาน (2521 - 2528)

2521 2522 Design Supervisor Carpet International (Thailand) Co., LTD
2522 – 2525 นักออกแบบผลิตภัณฑ์ 3 กองบริการอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

เทียบประสบการณ์

รวมประสบการณ์	5	ปี
หักวันลาศึกษา	-	ปี
คิดค่าประสบการณ์ =	5	ปี
คิดเป็น (0.3 X 5)	**1.5**	**ขั้น**

2. **วุฒิการศึกษา** Master of Science (Interior Design) Pratt Institute, NY ., USA สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2528

ประสบการณ์การทำงาน (2528 - ปัจจุบัน)

2528 2541 อาจารย์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2542 – 2546 General Manager Nirin USA, LLP, Los Angeles, California
2547 ปัจจุบัน General Manager Prototype Mandate Thailand, Co., LTD (Singapore , Malaysia , Thailand)

เทียบประสบการณ์

รวมประสบการณ์ =	20	ปี
หักวันลาศึกษา		ปี
คิดค่าประสบการณ์	20	ปี
คิดเป็น (1 X 20)	**20**	**ขั้น**

3. รวมประสบการณ์ (1)+(2) =1.5+20 = 21.50 ขั้น = 21.5 ขั้น

4. ข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2548 มีมติเสนอพิจารณาประสบการณ์วิชาชีพ **นางสินีนาถ เลิศไพรวัน** อัตราค่าจ้าง 35,480 บาท ในการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมีข้อมูลดังนี้

เงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม / ค่าจ้างที่ต้องการ

เงินเดือน	42,500 บาท
เงินค่าจ้างที่ต้องการต่อเดือน	45,000 บาท

วิธีคำนวณ

1. อัตราจ้างวุฒิปริญญาโท	12,520 บาท
2. เทียบประสบการณ์ 21.5 ขั้น	23,320 บาท
3. รวมเป็นอัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	35,840 บาท

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4 /2548 เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2548 พิจารณาแล้วให้ความเห็นชอบให้จ้าง นางสินีนาถ เลิศไพรวัน โดยเพิ่มประสบการณ์ และพิจารณาเห็นว่าประสบการณ์ดังกล่าวเป็นสาขาวิชาชีพเฉพาะด้าน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน จึงได้พิจารณาค่าประสบการณ์ให้เป็น 1 ขั้น ตั้งแต่ 2528 ปัจจุบัน

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจ้าง **นางสินีนาถ เลิศไพรวัน** โดยเพิ่มประสบการณ์ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 35,840 บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ

อนึ่ง ในการพิจารณาเรื่องการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยเพิ่มประสบการณ์ ที่ประชุมมีข้อสังเกตว่า ในการแจ้งข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน นอกจากจะแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเงินเดือนแล้ว คณะ สถาบัน สำนัก ควรจะแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพในการค้นคว้าวิจัย ศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ ประสบการณ์การทำงาน รวมทั้งแผนของคณะ/สาขาวิชาที่จะพัฒนาศักยภาพเหล่านี้ด้วย นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยควรสร้างระบบการรับบุคลากรเข้ามาเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย เป็น 2 ระบบคือ ระบบแรกคือการ Trainee เป็นการประเมินขั้นต้นเพื่อดูศักยภาพด้านต่าง ๆ ระบบที่ 2 เมื่อผ่านการประเมินแล้วจึงรับเข้าเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัยอย่างเต็มตัว (Full time)

4.4 การจ้างผู้เกษียณอายุเป็นพนักงานชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน จะเปิดภาคเรียนที่ 1 เดือนมิถุนายน 2548 นี้ จึงมีความจำเป็นเสนอขออนุมัติจ้าง รองศาสตราจารย์จันทร์เพ็ญ ฮั่นตระกูล วุฒิปริญญาเอก สาขา English Studies (Reading) มาปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน เป็นระยะเวลา 5 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2548 ถึงวันที่ 30 ตุลาคม 2548 ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 30,000 บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของวิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน มีภาระงานที่ต้องรับผิดชอบคือภาระงานสอนวิชา EN 332 : Reading and Summary ให้กับนิสิตชั้นปีที่ 1 ของวิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน จำนวนสัปดาห์ละ 5 คาบ รวม 15 ชั่วโมง และชั่วโมงให้คำปรึกษาสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการจ้างรองศาสตราจารย์จันทร์เพ็ญ ฮั่นตระกูล เป็นพนักงานชั่วคราว เป็นระยะเวลา 5 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2548 ถึงวันที่ 30 ตุลาคม 2548 ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 30,000 บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ

4.5 การจัดตั้งกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2542 อนุมัติในหลักการให้มหาวิทยาลัยของรัฐจ้างลูกจ้างในลักษณะการจ้างพิเศษที่มีวาระการจ้างที่กำหนดเวลาชัดเจนแทนการบรรจุข้าราชการใหม่ โดยให้สำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับพนักงานตามสัญญาจ้างในอัตราข้าราชการไปพลางก่อน และต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเพิ่มเติม เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2542 ให้สำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณ หมวดอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร ตามจำนวนอัตราว่างที่เกิดจากการเกษียณอายุราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2541 เป็นต้นมา และว่างโดยเหตุอื่นที่มิใช่การว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ ซึ่งว่างอยู่ในปัจจุบันและที่จะว่างต่อไป และอัตรานักเรียนทุนที่มีข้อผูกพันตามสัญญา รวมทั้งอัตราเพิ่มใหม่ สำหรับมหาวิทยาลัย/ สถาบันที่จัดตั้งขึ้นใหม่ และอยู่ระหว่างการพัฒนา โดยจัดสรรในอัตราข้าราชการแรกบรรจุซึ่งเป็นอัตราปัจจุบันในขณะนั้น คืออัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 แล้วบวกด้วยอัตราเดิมอีกร้อยละ 70 สำหรับบุคลากรสาย ก และร้อยละ 50 สำหรับบุคลากรสาย ข และ ค จนกว่ามหาวิทยาลัย / สถาบันจะปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน หมวดอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป งบบุคลากร เพื่อทดแทนการบรรจุข้าราชการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2543 เป็นต้นมา และได้มีการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย จนถึงปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้บรรจุพนักงาน

มหาวิทยาลัยแล้วประมาณ 823 อัตรา นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยได้บรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ ประมาณ 278 อัตรา ประเภทชั่วคราวประมาณ 343 อัตรา จากงบประมาณเงินรายได้ของแต่ละหน่วยงาน รวมเป็นเงินประมาณ 74,449,060 บาท (งบประมาณปี 2548)

เนื่องจากการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร มหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ 0409.6 / ว.113 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2545 กล่าวคือมหาวิทยาลัยสามารถใช้จ่ายเงินอุดหนุนดังกล่าวได้ภายใน 2 ปีงบประมาณ หากมหาวิทยาลัยไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้หมดและมีเงินเหลือจ่ายให้นำส่งคืนกระทรวงการคลังพร้อมดอกผล และในการเบิกจ่ายเงินแต่ละเดือน กระทรวงการคลังได้กำหนดให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ จัดทำแผนการจ่ายโดยระบุจำนวนเงินสำหรับค่าใช้จ่ายงบบุคลากรแล้ววางฎีกาเบิกเงินได้เดือนละครั้ง ทั้งนี้ไม่ก่อนวันที่ 20 ของเดือน

วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. เพื่อเป็นกองทุนสำหรับเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ในกรณีที่เงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร ที่ได้รับจัดสรรมีไม่เพียงพอ
2. เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้เบิกจ่ายเงินเดือน ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และคล่องตัว
3. เพื่อเป็นการสร้างความมั่นคงให้แก่ระบบการจ้างพนักงานของมหาวิทยาลัย
4. เป็นการวางแผนเพื่อรองรับการขยายตัวของอัตราการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในอนาคต
5. เพื่อให้ระบบการเงินของพนักงานมหาวิทยาลัยรวมเป็นระบบเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

ที่มาของเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และส่วนราชการที่โอนสมทบเข้ากองทุน
2. ดอกผลที่เกิดจากกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

วิธีดำเนินการ

1. มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน (งบบุคลากร) ประจำปีเพื่อจ้างพนักงาน
2. มหาวิทยาลัยวิเคราะห์ความต้องการตามที่หน่วยงานเสนอขออัตราตามความจำเป็นและความขาดแคลน
3. กรณีที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดสรรกรอบอัตราพนักงานจากวงเงินงบประมาณแผ่นดิน (งบบุคลากร) ที่ได้รับจัดสรรให้กับหน่วยงานได้เพียงพอกับความต้องการให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

3.1 หน่วยงานตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ตามกรอบอัตราพนักงานที่ต้องการเพิ่มเติมจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน (งบบุคลากร) เพื่อนำมาสมทบเข้า **"กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ"**

3.2 เมื่อเริ่มปีงบประมาณ ให้หน่วยงานโอนงบประมาณเงินรายได้ประจำปีตามจำนวนเงินที่ขอตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุน ให้มหาวิทยาลัยสมทบเข้า **"กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ"**

4. มหาวิทยาลัย โดยกองการเจ้าหน้าที่ จัดทำบัญชีถือจ่ายพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรรด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน และที่ส่วนราชการโอนงบประมาณเงินรายได้สมทบเข้ากองทุน เพื่อให้ส่วนราชการและกองคลังตรวจสอบและควบคุมอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย

5. มหาวิทยาลัย โดยกองการเจ้าหน้าที่ จะออกคำสั่งจ้างพนักงานโดยไม่ระบุประเภทเงินงบประมาณในการจ้าง

6. มหาวิทยาลัย โดยกองการเจ้าหน้าที่ จัดทำคำสั่งจ้าง คำสั่งปรับค่าจ้าง คำสั่งลาออก หรือคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ส่งให้กองคลังและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ

7. กองคลังรับคำสั่งจากกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อนำมาดำเนินการคำนวณและเบิกเงินค่าจ้างพนักงาน หักภาษี ณ ที่จ่าย หักเงินประกันสังคม ฯลฯ และโอนเงินค่าจ้างเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของพนักงานแต่ละราย พร้อมทั้งนำเงินที่ได้หักไว้ส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8. การเบิกเงินค่าจ้างพนักงาน กองคลังจะดำเนินการเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปีก่อน และเมื่อเงินงบประมาณแผ่นดิน (งบบุคลากร) หมด จึงจะเบิกจ่ายจากเงิน **"กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ"** โดยอยู่ภายในกรอบอัตราพนักงานที่มหาวิทยาลัยได้วิเคราะห์และจัดสรรให้หน่วยงาน

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. มหาวิทยาลัยสามารถวางแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากรได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบ

2. มหาวิทยาลัยจะมีข้อมูลในเรื่องการบริหารพนักงาน และค่าใช้จ่ายในหน่วยงานเดียว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

1. การจัดตั้งกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย
2. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2548

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการให้จัดตั้งกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย ส่วนร่างประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2548 ให้นำหารือคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบราชการต่อไป**

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4.6 การกำหนดหลักเกณฑ์การขาด/ลา/มาสาย ของพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2548 ได้มอบหมายให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การขาด การลา และมาสาย ของพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างโดยมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนวัน จำนวนครั้ง และความเชื่อมโยงของผลการประเมินการปฏิบัติงานกับจำนวนการลา มาสายและการเพิ่มค่าจ้างประจำปี นั้น

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้รวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2538 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2538 และครั้งพิเศษ เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2539 กำหนดช่วงเวลาการมาทำงานสาย การลาบ่อย ให้สอดคล้อง กับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2544 และเมื่อวันที่ 3 เมษายน 2544 ที่กำหนดให้มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างให้ลูกจ้างประจำในรอบปีงบประมาณ เป็น 2 ช่วง คือ ช่วงแรกประเมินผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึง 31 มีนาคมของปีหนึ่ง ให้เลื่อนขั้นตั้งแต่วันที่ 1 เมษายนของปีนั้น ช่วงที่สองประเมินผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ 1 เมษายน ของปีนี้ถึง 30 กันยายนของปีเดียวกัน ให้เลื่อนขั้นตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ของปีเดียวกัน คือ

1. ช่วงเวลาการมาทำงานสาย 30 นาที ณ จุดเริ่มต้นกำหนดเวลามาทำงานของแต่ละหน่วยงาน

2. กำหนดจำนวนครั้งการลาบ่อย การมาทำงานสายของข้าราชการสาย ข สาย ค และลูกจ้างประจำในรอบ 6 เดือน ดังนี้

การเลื่อนขั้น	ลากิจ/ลาป่วย	มาสาย
ไม่มีสิทธิได้ 1 ขั้น	เกิน 7 ครั้ง	เกิน 10 ครั้ง
ได้ 0.5 ขั้น	7- 15 ครั้ง	10 18 ครั้ง
ไม่ได้รับการเลื่อนขั้น	เกิน 15 ครั้ง	เกิน 18 ครั้ง

3. ผลการปฏิบัติงานของข้าราชการสาย ข สาย ค และลูกจ้างประจำ

ระดับ	ร้อยละ	การเลื่อนขั้น
ดีเด่น	90 100	1 ขั้น ตามโควตาไม่เกินร้อยละ 15
ยอมรับได้	60 89	0.5 ขั้น
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 60	ไม่ควรเลื่อนขั้น

4. กำหนดเกณฑ์พื้นฐานในการพิจารณาเลื่อนขั้นตามกฎ ก.พ. พ.ศ. 2544 ไว้ดังต่อไปนี้

(1) ไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัย ในครึ่งปีที่แล้ว

(2) ไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า 2 เดือน ในครึ่งปีที่แล้ว

(3) ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรในครึ่งปีที่แล้ว

(4) บรรจุเข้ารับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือน

(5) ในครึ่งปีที่แล้วไปศึกษา อบรม ดูงาน ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 4 เดือน ในครึ่งปีที่แล้ว

(6) ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ 6 เดือน โดยมีวันลากิจรวมลาป่วยไม่เกิน 23 วัน

ยกเว้น

(6.1) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ โดยได้รับเงินเดือน

(6.2) ลาคลอดบุตรไม่เกิน 90 วัน

(6.3) ลาป่วยต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่เกิน 60 วันทำงาน

(6.4) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติตามหน้าที่

(6.5) ลาพักผ่อน

(6.6) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเตรียมพล

(6.7) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

กรณีของพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศฯ เรื่อง การกำหนดวันทำงาน เวลาทำงาน หลักเกณฑ์และวิธีการลาไว้ ดังต่อไปนี้

1. เวลาทำงาน ให้หัวหน้าของหน่วยงานจัดทำเป็นประกาศโดยสัปดาห์หนึ่งต้องไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมง

2. ลาป่วยและลากิจปีงบประมาณไม่เกิน 30 วันทำงาน

3. ลาป่วยต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ปีงบประมาณละไม่เกิน 120 วัน

4. ลาคลอดบุตร ไม่เกิน 90 วัน

5. ลากิจปีงบประมาณละไม่เกิน 15 วันทำการ

6. ลาพักผ่อน

7. ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์

8. ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อการเพิ่มค่าจ้าง

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย เสนอไว้ดังนี้

ผลการประเมิน	คะแนน	การพิจารณาค่าจ้าง
ดีมาก	90 100	4.5% 5%
ดี	80 89	4%
พอใช้	70 79	3%
ต้องปรับปรุงพัฒนา	ต่ำกว่า 70	ไม่ขึ้นค่าจ้าง
ไม่ต่อสัญญา	ต่ำกว่า 60	เลิกจ้าง

*สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2546 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2546 อนุมัติหลักเกณฑ์การเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นอัตราไม่เกินร้อยละ 8

*กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อพิจารณาเพิ่มค่าจ้างในรอบปีที่แล้วมา วันที่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่งถึง 30 กันยายนของอีกปีหนึ่ง เพื่อเพิ่มค่าจ้างตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ของปีเดียวกัน

ดังนั้น คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย สามารถกำหนดหลักเกณฑ์การลาบ่อย การมาสาย เป็นจำนวนครั้ง เป็นจำนวนวัน เพื่อเชื่อมโยงถึงผลการมาปฏิบัติงานของพนักงานในรอบปีที่แล้วมา เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างได้ดังต่อไปนี้

(1) ไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัย

(2) ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(3) บรรจุเข้าปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 เดือน

(4) ไปศึกษา ดูงาน มีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 8 เดือน

(5) มีเวลาปฏิบัติงาน 12 เดือน โดยมีวันลากิจรวมลาป่วยไม่เกิน 30 วัน ทำการ แต่ไม่รวมถึงวันลา ยกเว้น

(5.1) ลาอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจย์ ไม่เกิน 120 วัน

(5.2) ลาคลอดบุตร ไม่เกิน 90 วัน

(5.3) ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากลาคลอดบุตรไม่เกิน 30 วันทำงาน

(5.4) ลาป่วยเนื่องจากต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่เกิน 120 วัน

(5.5) ลาพักผ่อน

(5.6) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(5.7) ลาไปฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน หรือลาไปฝึกอบรมที่มีองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ รับรอง

(6)ไม่ลาบ่อย หรือมาสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนดดังต่อไปนี้

ลากิจ/ลาป่วย	มาสาย (เกิน 30 นาที ณ เวลาเริ่มต้น)	การพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง
ไม่เกิน 12 ครั้ง	ไม่เกิน 18 ครั้ง	xxxx
ไม่เกิน 18 ครั้ง	ไม่เกิน 24 ครั้ง	xxxx
ไม่เกิน 24 ครั้ง	ไม่เกิน 30 ครั้ง	xxxx
ไม่เกิน 30 ครั้ง	ไม่เกิน 36 ครั้ง	xxxx
เกินกว่า 30 ครั้ง	เกินกว่า 36 ครั้ง	xxxx

ประเด็นการพิจารณา

1. ตามที่สรุปข้อ (1)-(6) ต้องกำหนดว่าจะเพิ่มค่าจ้างร้อยละเท่าไร หรือเลิกจ้าง

2. การเพิ่มค่าจ้าง หรือเลิกจ้างกำหนดไว้ตามปีงบประมาณแต่ไม่เป็นไปตามสัญญาจ้าง เห็นควรพิจารณาตามสัญญาจ้างแต่ละราย ทั้งนี้ต้องคำนวณกันเงินสำหรับกรณีนี้ไว้เป็นการเฉพาะล่วงหน้า

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2548 พิจารณาแล้วให้ความเห็นชอบ โดยให้อิงหลักเกณฑ์เดียวกันกับข้าราชการและลูกจ้างประจำ ตาม อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ในการพิจารณา ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า ในการกำหนดหลักเกณฑ์การขาด/ลา/มาสาย ของพนักงานมหาวิทยาลัยนั้น มหาวิทยาลัยควรพิจารณาให้คะแนนจาก 2 ส่วน คือ จำนวนครั้งของการขาด/ลา/มาสาย และจากผลการปฏิบัติงานประจำปี แล้วออกเป็นประกาศกลางของมหาวิทยาลัย แต่เพื่อให้มีความยืดหยุ่นในทางปฏิบัติและลักษณะของงาน อาจให้อำนาจกับหน่วยงานสามารถออกประกาศเป็นการภายในได้ เนื่องจากบางงานไม่จำเป็นต้องใช้เวลามาบังคับ เช่น งานด้านวิชาการ แต่บางงานจำเป็นต้องใช้เวลามาบังคับ เช่น แพทย์ พยาบาล เป็นต้น

มติ ที่ประชุมรับทราบและมอบให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

4.7 การร้องทุกข์กรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม ของ นางสาวนวลน้อง วงศ์ทองคำ

ตามที่คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์พนักงานมหาวิทยาลัย ได้วินิจฉัยคำร้องทุกข์ของ **นางสาวนวลน้อง วงศ์ทองคำ** ว่าฟังขึ้นกรณีถูกเลิกจ้างโดยไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน เนื่องจากการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นผลเสียทำให้ไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้าง และ**ได้มีมติให้มหาวิทยาลัยจ้าง นางสาวนวลน้อง วงศ์ทองคำ เข้าปฏิบัติงานตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 ต่อไป**

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2547 ครั้งที่ 5/2547 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2547 และครั้งที่ 6/2547 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2547 มีมติเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ นางสาวนวลน้อง วงศ์ทองคำ ตามมติของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์พนักงานมหาวิทยาลัย มาโดยตลอด เพื่อให้เรื่องยุติ และมหาวิทยาลัยได้สรุปเรื่องดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2548 เพื่อพิจารณาหาแนวทางสู่การปฏิบัติอีกครั้งหนึ่ง ที่ประชุมจึงมีมติให้ทำหนังสือเชิญ **นางสาวนวลน้อง วงศ์ทองคำ** มาปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามระเบียบฯ ต่อไป และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดอัตราค่าจ้าง ทั้งนี้ ประธานคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย จะนำเรื่องดังกล่าวหารือประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณามอบหมายบุคคลที่จะนำหนังสือเชิญ นางสาวนวลน้อง วงศ์ทองคำ มาปฏิบัติราชการต่อไป นั้น

มหาวิทยาลัย ได้ติดต่อนัดหมายกับ **นางสาวนวลน้อง วงศ์ทองคำ** เมื่อวันศุกร์ที่ 20 พฤษภาคม 2548 เพื่อร่วมกันหารือในประเด็นดังนี้

1. การกลับมาปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อที่มหาวิทยาลัย
2. อัตราค่าจ้างที่จะจ้าง

นางสาวนวลน้อง วงศ์ทองคำ ได้มาพบ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ ปัดไธสง) รักษาราชการแทน อธิการบดี หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เมื่อวันศุกร์ที่ 20 พฤษภาคม 2548 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี ในการหารือร่วมกันสรุปประเด็นได้ดังนี้

1. นางสาวนวลน้อง วงศ์ทองคำ ยืนยันไม่ประสงค์จะขอกลับมาปฏิบัติงานต่อในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2. นางสาวนวลน้อง วงศ์ทองคำ ขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาในส่วนของเงินค่าจ้างรายเดือนตามสิทธิที่ตนควรจะได้รับทั้งหมด ตั้งแต่ระยะเวลาที่ถูกเลิกจ้าง คือวันที่ 16 พฤศจิกายน 2544 20 พฤษภาคม 2548

3. ที่ประชุมได้ยื่นข้อเสนอว่า มหาวิทยาลัยจะคำนวณเงินค่าจ้างรายเดือนและเงินเพิ่มค่าจ้างประจำปีให้ร้อยละ 5 ของเงินค่าจ้างในแต่ละปีงบประมาณ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2544, 1 ตุลาคม 2545, 1 ตุลาคม 2546 และ 1 ตุลาคม 2547

4. นางสาวนวลน้อง วงศ์ทองคำ ยินดีรับข้อเสนอของมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินค่าจ้างรายเดือนและเงินเพิ่มค่าจ้างประจำปีให้ร้อยละ 5 ให้แก่นางสาวนวลน้อง วงศ์ทองคำ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้มหาวิทยาลัยจ้างนางสาวนวลน้อง วงศ์ทองคำ เข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2544 ถึงวันที่ 20 พฤษภาคม 2543 ตามมติคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์พนักงานมหาวิทยาลัย และให้ได้รับเงินค่าจ้างรายเดือนตามที่ควรจะได้รับ รวมเงินเพิ่มค่าจ้างประจำปีร้อยละ 5

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 หารือเรื่องพนักงานมหาวิทยาลัย

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ นำเสนอข้อปัญหาที่เกี่ยวข้องกับพนักงานมหาวิทยาลัย 4 ประเด็น ดังนี้

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีความแตกต่างกันในแต่ละหน่วยงาน สร้างความไม่เป็นธรรมให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย เช่น บางหน่วยงานใช้หลักการให้ความช่วยเหลือ ประเมินโดยให้คะแนนสูงเกินความเป็นจริง บางหน่วยงานใช้หลักการประเมินตามเกณฑ์ภาระงาน (TOR) และบางหน่วยงานประเมินด้วยความเข้มงวดและกดคะแนน

2. ระเบียบสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย ในรายละเอียดของระเบียบยังใช้เกณฑ์เดียวกับระเบียบของทางราชการอยู่มาก ทำให้เป็นอุปสรรคต่อพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะใช้สิทธิตามระเบียบ เช่น การเบิกค่ารักษาพยาบาล ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดเพดานการคุ้มครองไว้ไม่เกินปีละ 15,000 บาท แต่เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยเจ็บป่วยต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล สามารถเบิกค่าห้องได้ไม่เกินวันละ 600 บาท แต่โรงพยาบาลได้กำหนดอัตราค่าห้องไว้สูงกว่านั้น ทำให้พนักงานมหาวิทยาลัยต้องจ่ายค่ารักษาพยาบาลส่วนที่เกินเอง เป็นต้น

3. การกำหนดค่าตอบแทนและระบบการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่เกิดแรงจูงใจและไม่สะท้อนความเป็นจริงของหลักค่าตอบแทนตามระบบพนักงานมหาวิทยาลัยตามที่ควรจะเป็น เช่น ค่าตอบแทนเบื้องต้นของพนักงานมหาวิทยาลัยจะสูงกว่าข้าราชการ แต่การเลื่อนขั้นค่าตอบแทนในแต่ละปีน้อยกว่า และเมื่อระยะเวลาผ่านไปประมาณ 5 ปี อัตราค่าตอบแทนข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยจะอยู่ในระดับที่เท่ากัน

4. การปรับฐานเงินเดือนให้กับพนักงานชั่วคราว กลุ่มที่ยังใช้ฐานเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างชั่วคราว เป็นฐานเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย เช่น ตำแหน่งคนงานมีฐานเงินเดือน 4,100 บาท คนขับรถ 4,700 บาท และพนักงานที่จบปริญญาตรี 6,360 บาท ซึ่งขณะนี้รัฐบาลได้ปรับฐานเงินเดือนข้าราชการเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 แต่พนักงานมหาวิทยาลัยยังไม่สามารถปรับได้เนื่องจากคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยได้อนุมัติกรอบไว้ก่อนแล้ว

นอกจากนั้น ที่ประชุมยังขอให้มีการเปรียบเทียบในเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการระหว่างข้าราชการกับพนักงานมหาวิทยาลัย และศึกษาปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ รวมทั้งเปรียบเทียบความคุ้มครองระหว่างสวัสดิการกองทุนประกันสังคมกับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ เพื่อประกอบการพิจารณาหาแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสม และเพื่อให้มีการสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ ไปยังพนักงานมหาวิทยาลัย ควรมีการ

พัฒนาเว็บไซต์ เพื่อให้เป็นช่องทางหนึ่งที่พนักงานมหาวิทยาลัยจะสามารถสื่อสารมายังมหาวิทยาลัยได้ หรือการออกแบบสอบถามเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาของพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปรับปรุงระบบพนักงานมหาวิทยาลัย และขอให้มีตัวแทนจากฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศเข้าร่วมประชุมเพื่อนำข้อมูลข่าวสารของคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยไปเผยแพร่ต่อไป ทั้งนี้ ขอให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล หรือหัวหน้าสำนักงานอธิการบดีช่วยตรวจสอบความถูกต้องของข่าวสารก่อนการเผยแพร่ด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

มติ ที่ประชุมรับทราบปัญหา และมอบคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาหาแนวทางแก้ไข แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

เลิกประชุม เวลา 16.30 น.

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ ปัดไธสง)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล
กรรมการและเลขานุการ

.....

(นางสาวนฤมล เมืองวงค์)
ผู้จดรายงานการประชุม

.....

ประธาน

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 5/2548

วันที่ 27 กรกฎาคม 2548

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารหอประชุม

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1.	อธิการบดี (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)	ประธาน
2.	นายสำราญ ถาวรายุศม์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3.	นายอรรถพงษ์ ณ พัทลุง	"
4.	นายโอภาส เขียววิชัย	"
5.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพร วงศ์อมรธรรม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
6.	นายเสถียร คามีศักดิ์	"
7.	คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อรุณวงศ์ เทพชาตรี)	กรรมการ
8.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (อาจารย์อารีย์ หาญสืบสาย)	"
9.	คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติมา สังข์เกษม)	"
10.	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สาโรช เมาลานนท์)	"
11.	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ ปัดไธสง)	กรรมการและเลขานุการ

<u>กรรมการที่ไม่มาประชุม</u> (ลาประชุม)

1.	อาจารย์ ทันตแพทย์กิติ ศิริวัฒน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
2.	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (นายไชยา กุฎาคาร)	กรรมการ

<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>

1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ)
2. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต (รองศาสตราจารย์สุมาลี เหลืองสกุล)
3. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)
4. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นางวินิดา เจียระนัย)
5. ผู้แทนประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (อาจารย์คุณัตว์ พิธพรชัยกุล)
6. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางวันดี พ่วงความสุข) ผู้ช่วยเลขานุการ
7. หัวหน้างานบริหารงานบุคคล (นายทวี ทองริบุรี)
8. หัวหน้างานวิเคราะห์อัตราและประเมินผลบุคลากร (นางวารุณี ม่วงมาลี)
9. เจ้าหน้าที่บุคคล (นายวรวุธ เหล็กหมื่นไวย)

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ไม่มี

1.2 เรื่องแจ้งให้ทราบจากฝ่ายเลขานุการ

1.2.1 ผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2548 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2548

1.2.2 การเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

ตามที่ คณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบราชการ ในการประชุมเมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2548 ได้พิจารณากรณีพนักงานมหาวิทยาลัยรายหนึ่ง ซึ่งเดิมเป็นพนักงานชั่วคราวและเป็นผู้ประกันตนตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 ต่อมาได้รับการปรับเปลี่ยนเป็นพนักงานประจำ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้จัดสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามประกาศ มศว เรื่อง สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตรพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 ให้แล้ว แต่ยังคงนำส่งเงินสมทบให้สำนักงานประกันสังคมด้วยตนเองมาโดยตลอด ต่อมาพนักงานมหาวิทยาลัยรายนี้ได้เข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยในที่สถาบันโรคทรวงอก โดยใช้สวัสดิการเบิกค่ารักษาพยาบาลทั้งหมดจากสำนักงานประกันสังคม ยกเว้นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าห้องพิเศษที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้เนื่องจากค่าห้องจะเบิกได้เฉพาะห้องธรรมดาเท่านั้น จึงนำค่ารักษาพยาบาลในส่วนของค่าห้องพิเศษมาขอเบิกจ่ายกับมหาวิทยาลัย ตามประกาศฯ ซึ่งสามารถเบิกจ่ายค่าห้องในอัตราต่อคน/วัน ไม่เกิน 600 บาทนั้น คณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบราชการ มีความเห็นว่า กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้นำส่งเงินสมทบให้สำนักงานประกันสังคมและสำนักงานประกันสังคมยอมรับ หมายความว่า สำนักงานประกันสังคมได้พิจารณารับพนักงานมหาวิทยาลัยรายนี้เป็นผู้ประกันตนแล้ว จึงมีผลทำให้พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถใช้สวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลได้ทั้งที่สำนักงานประกันสังคมและสวัสดิการของมหาวิทยาลัย แต่ขอให้พนักงานมหาวิทยาลัยเบิกจ่ายจากสำนักงานประกันสังคมก่อน ส่วนที่เหลือให้เบิกจากสวัสดิการของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2548 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2548 ณ ห้องประชุม 9 บี อาคารสำนักงานอธิการบดี แล้วมีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2548 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2548 มีเรื่องสืบเนื่องดังนี้

3.1 การจัดตั้งกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากวาระที่ 4.5 เรื่อง การจัดตั้งกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย นายอรรถพงษ์ ณ พัทลุง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับการจัดตั้งกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ตามที่ ร่างประกาศ มศว เรื่อง กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2544 ได้อ้างถึงระเบียบ มศว ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 ข้อ 8 อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ได้กล่าวถึงเรื่องการจัดตั้งกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ แต่ใน (8) ระบุว่า ให้ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย จึงขอหารือว่าจะต้องนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒก่อนหรือไม่

2. ตามที่มหาวิทยาลัยให้หน่วยงานโอนงบประมาณเงินรายได้ประจำปีตามจำนวนเงินที่ขอตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนให้มหาวิทยาลัยสมทบเข้ากองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒทุกต้นปีงบประมาณ และระเบียบกระทรวงการคลังได้กำหนดว่า หากมหาวิทยาลัยไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้หมดภายใน 2 ปี และมีเงินเหลือจ่าย ให้นำส่งคืนกระทรวงการคลังพร้อมดอกผล นั้น หากมหาวิทยาลัยใช้วิธีบริหารจัดการโดยไม่มีเงินเหลือ อาจจะเกิดปัญหาเมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมาตรวจสอบได้

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ชี้แจงว่า มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณแผ่นดิน หมวดอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร เพื่อทดแทนการบรรจุข้าราชการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2543 เป็นต้นมา แต่ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร มหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ 0409.6/ว 113 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2545 กล่าวคือ มหาวิทยาลัยสามารถใช้จ่ายเงินอุดหนุนดังกล่าวได้ภายใน 2 ปีงบประมาณ หากมหาวิทยาลัยไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้หมดและมีเงินเหลือจ่าย ให้นำส่งคืนกระทรวงการคลังพร้อมดอกผล และมหาวิทยาลัยได้ถือปฏิบัติมาโดยตลอด แต่ในปัจจุบัน การบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยได้มีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินซึ่งมีจำนวนจำกัด มหาวิทยาลัยจึงต้องจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติมประมาณปีละ 70 กว่าล้านบาท ดังนั้นในการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงกำหนดให้หน่วยงานโอนงบประมาณเงินรายได้สมทบเข้ากองทุนฯ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ โดยในการจัดทำคำสั่งจ้างจะไม่ระบุประเภทของเงินงบประมาณ และจะเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินให้หมดก่อน ส่วนที่เหลือให้เบิกจากกองทุนฯ ซึ่งหากใช้เงินในกองทุนฯ ไม่หมดก็สามารถเก็บสะสมไว้ได้ ดังนั้นจึงขอยืนยันว่ามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการถูกต้องแล้ว

นายสำราญ ถาวรายุศม์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เห็นด้วยกับการดำเนินการของมหาวิทยาลัยเพราะจะทำให้สามารถใช้งบประมาณแผ่นดินได้หมดภายใน 2 ปี แต่จะต้องดำเนินการอย่างชัดเจน อีกประการในเรื่องอำนาจของคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยในการจัดตั้งกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ประชุมที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบราชการได้ตีความว่า อธิการบดีสามารถกำหนดระเบียบหรือวางระเบียบการจัดตั้งกองทุนฯ ดังกล่าวได้เอง

นายเสถียร คามีศักดิ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ได้นำเรื่องนี้หารือในที่ประชุมที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบราชการแล้ว เห็นว่าควรนำข้อ 5 ที่ระบุว่า

"ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบหรือการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยวินิจฉัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและการวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด"

มาอ้างประกอบกับข้อ 8 ด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 <u>หารือเรื่องพนักงานมหาวิทยาลัย</u>

สืบเนื่องจากวาระที่ 5.1 หารือเรื่องพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่องการกำหนดค่าตอบแทนและระบบการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัย รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาแจ้งว่า ตามที่ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการได้นำเสนอข้อปัญหาที่เกี่ยวข้องกับพนักงานมหาวิทยาลัย 4 ประเด็น และในประเด็นที่ 3 ข้อความที่ระบุว่า ".....และเมื่อระยะเวลาผ่านไปประมาณ 5 ปี อัตราค่าตอบแทนข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยจะอยู่ในระดับที่เท่ากัน" มีความเห็นว่าข้อความดังกล่าวไม่น่าจะถูกต้อง เพราะข้าราชการจะได้ขึ้นเงินเดือนร้อยละ 6 ต่อปี แต่พนักงานมหาวิทยาลัยจะได้ขึ้นเงินเดือนร้อยละ 4 ต่อปี เพราะฉะนั้นความแตกต่างที่พนักงานมหาวิทยาลัยจะได้ขึ้นเงินเดือนน้อยกว่าข้าราชการในแต่ละปีเพียงร้อยละ 2 ซึ่งกว่าจะเท่ากันได้ต้องใช้เวลามากกว่า 10 ปีขึ้นไป ไม่ใช่ 5 ปี แต่จะทำให้ช่องว่างของความต่างระหว่างเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยกับข้าราชการแตกต่างกันน้อยลง และขอให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยนำข้อมูลที่ได้แก้ไขไปประกอบการพิจารณาด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

<u>วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา</u>

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอเรื่องพิจารณาดังนี้

4.1 <u>ขออนุมัติปรับฐานอัตราค่าจ้างพนักงานชั่วคราว</u>

ด้วยสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ได้แจ้งความประสงค์ขอปรับฐานอัตราค่าจ้างพนักงานชั่วคราวที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา เลขประจำตำแหน่ง 8-0005 และ 8-0312 จำนวน 2 อัตรา จากเดิมอัตราค่าจ้าง 6,360 บาท ขอปรับฐานอัตราค่าจ้าง

เป็น 8,900 บาท เนื่องจากได้ประกาศรับสมัครแล้วจำนวน 3 ครั้ง รวม 45 วัน แต่ไม่มีผู้สมัครสอบ ซึ่งตำแหน่งดังกล่าวมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านและมีความรับผิดชอบสูง ประกอบกับปัจจุบันมีผู้ใช้ห้องการเรียนการสอนทางไกลอยู่เป็นจำนวนมาก และงานของสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษามีปริมาณมาก จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำในส่วนของงานการเรียนการสอนทางไกลที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ ดังนั้น เพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งและภาระความรับผิดชอบ รวมถึงการบริหารงานของสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงขออนุมัติปรับฐานอัตราค่าจ้างพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา จำนวน 2 อัตรา จากฐานอัตราค่าจ้างเดิม 6,360 บาท เป็น 8,900 บาท

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2548 พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการปรับฐานอัตราการจ้างพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา จำนวน 2 อัตรา จากฐานอัตราค่าจ้างเดิม 6,360 บาท เป็น 8,900 บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ

4.2 <u>ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย</u>

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) ได้แจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

หน่วยงาน	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
1. คณะวิทยาศาสตร์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล อัตราเลขที่ 7-0892 พนักงานประจำ งบประมาณเงินรายได้	นักวิชาการศึกษา อัตราค่าจ้าง 8,900 บาท
2. คณะพยาบาลศาสตร์	พนักงานประจำห้องเรียนเสริมศึกษาและสาธิตทางการพยาบาล อัตราเลขที่ 7-0970 พนักงานประจำ งบประมาณเงินรายได้	พนักงานธุรการ อัตราค่าจ้าง 6,777 บาท
3. โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร(ฝ่ายมัธยม)	**พนักงานชั่วคราว งบประมาณเงินรายได้** 1. นักการภารโรง อัตราเลขที่ 8-0197 และ 8-0347 2. พนักงานธุรการ อัตราเลขที่ 8-0184 3. เจ้าหน้าที่ธุรการ อัตราเลขที่ 8-0183 4. นายช่างเทคนิค อัตราเลขที่ 8-0348	พนักงานชั่วคราว งบประมาณเงินรายได้ 1. พนักงานบริการอัดสำเนา อัตราค่าจ้าง 6,350 บาท และ 4,640 บาท 2. พนักงานพัสดุ อัตราค่าจ้าง 6,490 บาท 3. นักประชาสัมพันธ์ อัตราค่าจ้าง 6,490 บาท 4. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา อัตราค่าจ้าง 8,900 บาท

หน่วยงาน	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
	5. เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ อัตราเลขที่ 8-0271	5. พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ อัตราค่าจ้าง 8,120 บาท
	6. พนักงานธุรการ อัตราเลขที่ 8-0346	6. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราค่าจ้าง 7,260 บาท

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2548 พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการขอเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

ในการพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตดังนี้

1. บางตำแหน่งเงื่อนไขการจ้างวุฒิเดียวกัน แต่เงินเดือนแตกต่างกัน
2. อัตราเงินเดือนไม่ควรใช้ตัวเลขที่มีเศษของหลักหน่วย เช่น พนักงานธุรการ อัตราค่าจ้าง 6,777 แต่ควรเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม เช่น 6,780 เป็นต้น
3. ควรมีการจำแนกชั้นตำแหน่ง (Position Classification) เพื่อกำหนดว่าตำแหน่งอะไรควรมีหน้าที่อย่างไร วุฒิอะไร
4. ขอให้หน่วยงานวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง ประโยชน์ที่องค์กรจะได้รับ และศักยภาพด้านต่าง ๆ เพื่อให้เห็นว่าในสภาพปัจจุบันมีตำแหน่งอะไร และโดยภาระงานที่ปฏิบัติจริงควรจะมีตำแหน่งอะไร และภาระงานใหม่ควรจะต้องมีมาตรฐานสูงขึ้น เพื่อบรรจุบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง
5. อาจจะดำเนินการในลักษณะผู้ปฏิบัติคนเดิม ทำหน้าที่เดิม จะเพิ่มเงินเดือนเพราะได้รับเงินเดือนต่ำมานาน โดยไม่ต้องเปลี่ยนตำแหน่ง

มติ ที่ประชุมมอบให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนตามข้อสังเกตของที่ประชุม แล้วนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

4.3 <u>การขออนุมัติกำหนดกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว</u>

4.3.1 กองคลัง ขออนุมัติกำหนดกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว สายสนับสนุนวิชาการ จากเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 4 อัตรา และนักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 8,900 บาท เพื่อรองรับภาระงานที่เพิ่มขึ้น ตามเหตุผลและความจำเป็นดังนี้

1. เนื่องจากกระทรวงการคลังมีนโยบายปรับเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ซึ่งได้เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2548 เป็นต้นไป ในการปฏิบัติงานตามระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) จะมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้นและซับซ้อน โดยส่วนราชการจะต้องดำเนินการนำข้อมูลเข้าโปรแกรมระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ทั้งหมด ตั้งแต่กระบวนงานการขออนุมัติเงินประจำงวด การโอนขอเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณ กระบวนการ

จัดซื้อ/จัดจ้าง กระบวนงานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินเดือน การบันทึกการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน การเบิกเกิน ส่งคืน กระบวนงานระบบบริหารงบประมาณและการบัญชีอิเล็กทรอนิกส์สำหรับส่วนราชการ นอกจากนี้ในกระบวนงานต่างๆ นั้น จะต้องเรียกรายงานต่างๆ จากการนำเข้าข้อมูลต่างๆ เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ รวมถึงจัดทำข้อมูลการเงินและบัญชีด้วยเอกสารควบคู่ไปกับระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เพื่อตรวจสอบรายการและควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

2. ปัจจุบันกระทรวงการคลังมีนโยบายปรับเปลี่ยนระบบบัญชีภาครัฐจากเกณฑ์เงินสดเป็นเกณฑ์คงค้าง โดยมีการบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินต่างๆ การบันทึกค่าใช้จ่ายค้างรับ/ค้างจ่าย และจัดทำระบบต้นทุนผลผลิต เพื่อทราบต้นทุนที่แท้จริงพร้อมทั้งรายงานงบการเงิน ให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ได้แก่ สำนักงบประมาณ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมบัญชีกลาง

3. มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพิ่มมากขึ้น ทำให้กองคลังมีภาระงานที่มีปริมาณเพิ่มขึ้นด้วย และในการปฏิบัติงานต้องใช้ความละเอียดถี่ถ้วนรอบคอบระมัดระวังอย่างมาก นอกจากนี้ยังต้องปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ซึ่งการปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น

4. ขณะนี้กองคลังมีตำแหน่งข้าราชการประจำว่างลง จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ อัตราตำแหน่งหัวหน้างานงบประมาณ และตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ ทำให้อัตราที่มีอยู่แล้วไม่เพียงพอกับภาระงานที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากขาดกำลังคนในอัตราเดิม ถึงแม้กองคลังได้รับอัตราพนักงานประจำมาเพิ่มแต่ก็ไม่ได้รับอัตราพนักงานชั่วคราวมาทดแทน ทำให้กองคลังขาดกำลังคนในอัตราเดิม ประกอบกับภาระงานที่เพิ่มขึ้นทำให้บุคลากรที่มีอยู่รับภาระงานเพิ่มมากขึ้น ต้องปฏิบัติงานทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ ซึ่งก็ยังไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทันเวลา

5. ในการปฏิบัติงานตามระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) จะมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในระบบการจัดซื้อ/จ้าง ซึ่งจะต้องมีการนำข้อมูลใบสั่งซื้อ/จ้างเข้าในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) (การ Key ข้อมูลใบ PO) ซึ่งเป็นขั้นตอนที่จะต้องนำใบสั่งซื้อ/จ้างของการจัดซื้อ/จ้างทั้งหมดของทุกหน่วยงาน ในการเบิกจ่ายทั้งหมดเข้าในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงจากระบบสำหรับการเบิกจ่ายในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) โดยการโอนจ่ายตรงให้กับบริษัท/ร้านค้าต่อไป ซึ่งการปฏิบัติงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ทำให้งานพัสดุ กองคลัง มีภาระในการจะต้องใช้บุคลากรเพิ่มขึ้นในการนำเข้าและตรวจสอบข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2548 พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติกำหนดกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 4 อัตรา และนักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 8,900 บาท

ในการพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตว่า มหาวิทยาลัยเห็นความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบ GFMIS จึงได้อนุมัติอัตรายุทธศาสตร์จำนวน 5 อัตรา เพื่อดูแลงานทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรวมทั้งระบบ GFMIS ของสำนักงานอธิการบดีโดยเฉพาะ ดังนั้นจึงขอให้พิจารณาทบทวนเพื่อผนวกการทำงานของอัตราพนักงานชั่วคราวเข้ากับอัตรายุทธศาสตร์ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนและเป็นการประหยัด

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติกำหนดกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 4 อัตรา และนักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 8,900 บาท เฉพาะกิจชั่วคราว เป็นเวลา 1 ปี

4.3.2 คณะวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์จะขอกำหนดกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว สายสนับสนุนวิชาการ จากงบประมาณเงินรายได้ ตำแหน่งพนักงานธุรการ วุฒิ ปวส. อัตราค่าจ้างเดือนละ 8,120 บาท สังกัดภาควิชาเคมี ทดแทนนางยุพิน เงินสูงเนิน ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งคนงาน ได้ลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2548 ทำให้ภาควิชาเคมี ขาดอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการ ซึ่งทางภาควิชาฯ มีภาระงานที่ต้องรับผิดชอบคือ มีการผลิตบัณฑิตหลักสูตรปริญญาตรี 2 หลักสูตร วทบ.เคมี และ กศ.บ.เคมี ผลิตบัณฑิตปริญญาโท 2 หลักสูตร กศ.ม. เคมี และ วท.ม.เคมี และการสอนวิชาเคมีพื้นฐาน และพื้นฐานเฉพาะด้านแก่นิสิตของคณะวิทยาศาสตร์และนิสิตคณะอื่นๆ เช่น คณะแพทยศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์และคณะวิศวกรรมศาสตร์ นอกจากนี้มีงานวิจัยของนิสิตระดับปริญญาตรีและปริญญาโท งานบริการวิชาการ เช่น อบรมครู อบรมเคมีโอลิมปิก สอวน. เป็นต้น

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2548 พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 8,120 บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ

4.3.3 โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร(ฝ่ายมัธยม) มีความประสงค์จะขอกำหนดกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งคนครัว ที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ เนื่องจากโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนมีอัตราพนักงานชั่วคราว 16 อัตรา จ้างด้วยเงินรายได้โครงการอาหารกลางวัน ปัจจุบันมีลูกจ้างประจำตำแหน่งนักการภารโรงมาช่วยงานเป็นเวลานานแล้วและจะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ 2549 (1 ตุลาคม 2548) จึงทำให้อัตรากำลังไม่เพียงพอ และจากการคิดภาระงาน คนครัว 1 คน : ผู้รับประทานอาหาร 100 คน (ขณะนี้มีนักเรียนอาจารย์และเจ้าหน้าที่จำนวน 1,770 คน) ดังนั้นควรมีคนครัว 17 อัตรา ซึ่งต้อง

ปฏิบัติงานที่โรงอาหารโรงครัวของโรงเรียนโดยจัดเตรียมอาหารสด เครื่องปรุง บริการอาหารกลางวัน จัดเตรียมอุปกรณ์ ทำความสะอาดภาชนะ ทำความสะอาดพื้นที่ในโรงอาหารและปฏิบัติงานตามคำสั่ง

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2548 พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งคนครัว จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 4,640 บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ

4.4 <u>การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยเพิ่มประสบการณ์</u>

4.4.1 คณะศึกษาศาสตร์ มีความประสงค์ขอจ้าง นายชวลิต ชูกำแพง เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาหลักสูตรและการสอน (สาขาวิชาการประถมศึกษา) อัตราค่าจ้าง 17,040 บาท โดยขอเพิ่มประสบการณ์ และที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2548 มีมติเห็นว่า นายชวลิต ชูกำแพง เป็นข้าราชการที่อยู่ระหว่างการชดใช้ทุนการลาศึกษาต่อ จึงเห็นควรให้คณะศึกษาศาสตร์ ประสานงานกับ นายชวลิต ชูกำแพง ให้นำเอกสารยินยอมให้มหาวิทยาลัยดูแลการชดใช้ทุนในสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจากต้นสังกัดเดิมก่อน และให้นำเสนอคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต 3 ได้ตรวจสอบและพิจารณาแล้วแจ้งว่าข้าราชการดังกล่าวได้รับอนุญาตให้กลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิมตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม 2546 และข้าราชการดังกล่าวจะมีสิทธิลาออกจากราชการตามหลักเกณฑ์ โดยให้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒดูแลการชดใช้ทุนต่อ ตั้งแต่วันที่ 6 กรกฎาคม 2548 เป็นต้นไป ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต 3 ได้เสนอเรื่องให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาอนุญาตก่อนจึงจะให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งและมีคำสั่งให้ออกจากราชการได้

<u>ข้อมูลประกอบการพิจารณา</u>

1. **วุฒิการศึกษา** - กศ.บ. (การประถมศึกษา) จากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2538

ประสบการณ์การทำงาน (มิถุนายน 2538 - พฤษภาคม 2543)

1 มิ.ย. 38 – 19 พ.ย. 41 อาจารย์ 1 โรงเรียนบ้านเกาะกระโพธิ์ จังหวัดศรีสะเกษ (สอนระดับประถมศึกษา)

6 พ.ค. 38 – 19 พ.ย. 41 ลาศึกษาต่อระดับปริญญาโท

เทียบประสบการณ์ รวมประสบการณ์ = 3 ปี 5 เดือน 19 วัน

หักวันลาศึกษา = 3 ปี 6 เดือน 14 วัน

ไม่มีเวลาเพื่อคิดประสบการณ์

2. **วุฒิการศึกษา** กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา) จากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2541

ประสบการณ์การทำงาน (พฤศจิกายน 2541 - พฤษภาคม 2543)

20 พ.ย. 41 – 8 ก.ค. 46 อาจารย์ 1 โรงเรียนบ้านเกาะกระโพธิ์ จังหวัดศรีสะเกษ (สอนระดับประถมศึกษา)

7 ก.ค. 46 – 11 ก.ย. 46 โอนไปสังกัด สพท. ศรีสะเกษ เขต 3 ตำแหน่งอาจารย์ 1

5 มิ.ย. 43 11 ก.ย. 46 ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก

เทียบประสบการณ์	รวมประสบการณ์	=	4 ปี 10 เดือน 21 วัน
	หักวันลาศึกษา	=	3 ปี 3 เดือน 6 วัน
	คิดค่าประสบการณ์	=	1 ปี 7 เดือน 7 วัน
	คิดเป็น (0.3 X 1.58)	=	**0.47 ขั้น**

3. **วุฒิการศึกษา** กศ.ด. (การวิจัยและการพัฒนาหลักสูตร) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 11 กันยายน 2546

ประสบการณ์การทำงาน (กันยายน 2546 - ปัจจุบัน)

12 ก.ย. 46 - ปัจจุบัน อาจารย์ 1 โรงเรียนบ้านเกาะกระโพธิ์ จังหวัดศรีสะเกษ สังกัด สพท. ศรีสะเกษ เขต 3 และเป็นอาจารย์พิเศษภาควิชาวิจัยและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เทียบประสบการณ์	รวมประสบการณ์	=	1 ปี 6 เดือน
	คิดค่าประสบการณ์	=	1 ปี 6 เดือน
	คิดเป็น (0.6 X 1.75)	=	**1.05 ขั้น**
4. รวมประสบการณ์ (3)		=	**1 ขั้น**

<u>หมายเหตุ</u> ไม่คิดค่าประสบการณ์ใน ข้อ (1) และ (2) เนื่องจากคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2547 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2547 ให้พิจารณาประสบการณ์สำหรับสายวิชาการโดยคิดจากวุฒิการศึกษาขั้นสุดท้าย

5. ข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

คณะศึกษาศาสตร์ ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ ครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2548 มีมติเสนอพิจารณาประสบการณ์วิชาชีพ **นายชวลิต ชูกำแพง** อัตราค่าจ้าง 21,380 บาท ในการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมีข้อมูลดังนี้

เงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม / ค่าจ้างที่ต้องการ

เงินเดือน	12,800 บาท
เงินค่าจ้างที่ต้องการต่อเดือน	25,000 บาท

<u>วิธีคำนวณ</u>

1. อัตราจ้างวุฒิปริญญาเอก	17,040 บาท
2. เทียบประสบการณ์ 1 ขั้น	910 บาท
3. รวมเป็นอัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	17, 950 บาท

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2548 พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ้างโดยเพิ่มประสบการณ์

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจ้าง **นายชวลิต ชูกำแพง** โดยเพิ่มประสบการณ์ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 17,950 บาท โดยมีเงื่อนไขให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาอนุญาตให้ลาออกก่อน มหาวิทยาลัยจึงจะทำคำสั่งจ้างได้และจะควบคุมดูแลการชดใช้ทุนให้ต่อไป

<u>มติ</u> **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ**

4.4.2 วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน ขอจ้างนายรักษ์พงศ์ วงศาโรจน์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ โดยขอเพิ่มประสบการณ์

ถอนการพิจารณา

4.5 <u>การกำหนดวันเบิกจ่ายเงินค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย</u>

ด้วยกระทรวงการคลังได้มีหนังสือที่ กค 0409.4/ว.61 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2548 เรื่องการจ่ายเงินเดือนและบำนาญประจำเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและข้าราชการบำนาญ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน กระทรวงการคลังได้กำหนดวันจ่ายเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2548 เป็นต้นไป

ในการนี้จึงเห็นสมควรกำหนดวันเบิกจ่ายเงินค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับกลุ่มของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ประกอบกับได้มีหน่วยงานและพนักงานมหาวิทยาลัยสอบถามมายังกองคลังเกี่ยวกับแนวปฏิบัติดังกล่าว

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2548 พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ่ายเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2548 เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติกำหนดวันจ่ายเงินค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2548 เป็นต้นไป

<u>มติ</u> **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ**

ทองหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4.6 <u>การขออนุมัติจ้างพนักงานชั่วคราวที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน</u> (จ้างต่อ)

ตามที่คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ได้อนุมัติเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2548 เพื่อจ้างพนักงานชั่วคราว จำนวน 30 ราย ใช้งบประมาณรวมทั้งปี จำนวน 4,375,200 บาท และเงินประกันสังคมรวมทั้งปี 185,760 บาท นั้น

เนื่องจากใกล้สิ้นสุดการจ้างในเดือนกันยายน 2548 แต่หน่วยงานยังมีความจำเป็นต้องจ้างพนักงานชั่วคราวกลุ่มดังกล่าว จำนวน 30 ราย จึงประสงค์ขอจ้างพนักงานชั่วคราว (จ้างต่อ) โดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนเหลือจ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 รวมทั้งปี (1 ตุลาคม 2548 - 30 กันยายน 2549) จำนวน 4,111,200 บาท และเงินประกันสังคมรวมทั้งปี 205,560 บาท

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2548 พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการจ้างพนักงานชั่วคราวต่อ จำนวน 30 อัตรา โดยใช้งบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนเหลือจ่าย

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ

4.7 <u>การขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานประจำ</u>

ด้วยมีหน่วยงานได้แจ้งความประสงค์ ขอกำหนดกรอบอัตราพนักงานประจำ โดยขอปรับจากอัตราพนักงานชั่วคราวที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ เป็นพนักงานประจำ ตามเหตุผลความจำเป็น

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2548 พิจารณาเหตุผลความจำเป็นและภาระงานของหน่วยงานแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ ดังนี้

1. คณะวิทยาศาสตร์ ตำแหน่งนายช่างเทคนิค อัตราเลขที่ 8-0073
2. คณะวิศวกรรมศาสตร์
   - 2.1 ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเคมี อัตราเลขที่ 8-0093
   - 2.2 ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมโยธา อัตราเลขที่ 8-0015
3. คณะพยาบาลศาสตร์
   - 3.1 ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเลขที่ 8-0356 และ 8-0358
   - 3.2 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา อัตราเลขที่ 8-0275, 8-0294, 8-0295 และ 8-0255
   - 3.3 ตำแหน่งพนักงานธุรการ อัตราเลขที่ 8-0313
4. คณะมนุษยศาสตร์ ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเลขที่ 8-0107

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติกรอบอัตราพนักงานประจำ

ในการพิจารณาที่ประชุมมีข้อสังเกตว่า หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลเพื่อให้เห็นภาพรวม เช่น ตำแหน่งนายช่างเทคนิค คณะวิทยาศาสตร์มีการขยายห้องปฏิบัติการหรือไม่ ห้องปฏิบัติการที่มีอยู่มีภาระงานเพิ่มขึ้นหรือไม่ ปัจจุบันใช้บุคลากรตำแหน่งนี้อย่างไร มีผังห้องปฏิบัติการอย่างไรและมีช่วงเวลาการทำงานอย่างไร เป็นต้น รวมทั้งการปรับพนักงานชั่วคราวมาเป็นพนักงานประจำควรจะต้องมีภาระงานเพิ่มขึ้นด้วย

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ**

4.8 <u>การพิจารณาหลักเกณฑ์การปรับค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย</u>

ด้วยถึงกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาปรับค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549 แล้ว ในการนี้มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้หน่วยงานส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการปรับค่าจ้าง ณ วันที่ 1 สิงหาคม เป็นประจำทุกปี

<u>ข้อมูลประกอบการพิจารณา</u>

1. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2547 ได้อนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การปรับค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ภายในกรอบวงเงินเพื่อใช้ในการปรับค่าจ้าง จำนวนร้อยละ 3.7 ของอัตราค่าจ้างที่มีคนครองและมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณา (ปฏิบัติงานตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2546 – 30 กันยายน 2547 รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 8 เดือน) ดังนี้

รายการ	90-100 (ดีมาก) ปรับค่าจ้าง	80-89 (ดี) ปรับค่าจ้าง	70-79 (พอใช้) ปรับค่าจ้าง	ต่ำกว่า 70 ปรับปรุง	ต่ำกว่า 60 เลิกจ้าง
ดีมาก/ดีเยี่ยม/ดีเด่น	4.5 - 5				
ดี		4			
พอใช้			3		
ต้องปรับปรุง/พัฒนา (ต่อสัญญา) ไม่ปรับค่าจ้าง				-	
เลิกจ้าง (ไม่ต่อสัญญา)					

2. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินหมวดอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร โดยมีวงเงินที่นำมาใช้ในการปรับค่าจ้างร้อยละ 4 คิดเป็นจำนวนเงิน 6,701,696 บาท

3. มหาวิทยาลัยได้จัดทำบัญชีสรุปจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิได้รับการปรับค่าจ้างและคำนวณกรอบวงเงินที่จะใช้ในการปรับค่าจ้างร้อยละ 4 ของอัตราค่าจ้างพนักงาน

มหาวิทยาลัย ที่มีตัวคนครอง ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2548 ของทุกหน่วยงาน โดยแยกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน และพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดเกณฑ์การปรับค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติกำหนดเกณฑ์การปรับค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ภายในกรอบวงเงินเพื่อใช้ในการปรับค่าจ้าง จำนวนร้อยละ 4 ของอัตราค่าจ้างที่มีคนครองและมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณา (ปฏิบัติงานตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2547-30 กันยายน 2548 รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 8 เดือน) ดังนี้

รายการ	90-100 (ดีมาก) ปรับค่าจ้าง	80-89 (ดี) ปรับค่าจ้าง	70-79 (พอใช้) ปรับค่าจ้าง	ต่ำกว่า 70 ปรับปรุง	ต่ำกว่า 60 เลิกจ้าง
ดีมาก/ดีเยี่ยม/ดีเด่น	5 - 6				
ดี		4			
พอใช้			3		
ต้องปรับปรุง/พัฒนา (ต่อสัญญา) ไม่ปรับค่าจ้าง				-	
เลิกจ้าง (ไม่ต่อสัญญา)					-

อนึ่ง การปรับค่าจ้างร้อยละ 7-8 สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีผลงานดีมากเป็นกรณีพิเศษ ให้นำเสนอคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

4.9 <u>การอนุมัติกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2548</u>

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินหมวดอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากรตามจำนวนอัตราว่างที่เกิดจากการโอน ย้าย ตาย ลาออก และอัตรานักเรียนทุนที่มีข้อผูกพันตามสัญญา โดยวงเงินที่ได้รับจัดสรรรวมทั้งสิ้น 9,530,400 บาท ทั้งนี้ไม่รวมอัตราพนักงานของศูนย์การแพทย์ฯ โดยวงเงินดังกล่าวสามารถนำมาจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ จำนวน 136 อัตรา ดังนี้

1. นักเรียนทุนรัฐบาล ปี 47 จำนวน 17 อัตรา เป็นเงิน 1,608,000 บาท
(ป.เอก 9 อัตรา ป.โท 8 อัตรา) เป็นระยะเวลา 6 เดือน อัตราเงินเดือนข้าราชการ x 1.7

2. ทดแทนอัตราเกษียณ ปี 46 จำนวน 28 อัตรา เป็นเงิน 4,426,000 บาท
(ป.เอก 7 อัตรา ป.โท 7 อัตรา) เป็นระยะเวลา 12 เดือน อัตราเงินเดือนข้าราชการ x 1.7
(ป.โท 7 อัตรา ป.ตรี 7 อัตรา) เป็นระยะเวลา 12 เดือน อัตราเงินเดือนข้าราชการ x 1.5

3. ทดแทนอัตราเกษียณก่อนกำหนด ปี 47 จำนวน 17 อัตรา เป็นเงิน 1,607,900 บาท (ป.เอก 9 อัตรา ป.โท 8 อัตรา) เป็นระยะเวลา 6 เดือน อัตราเงินเดือนข้าราชการ x 1.7

4. ทดแทนอัตราเกษียณ ปี 47 จำนวน 24 อัตรา เป็นเงิน 1,888,500 บาท (ป.เอก 6 อัตรา ป.โท 6 อัตรา) เป็นระยะเวลา 6 เดือน อัตราเงินเดือนข้าราชการ x 1.7 (ป.โท 6 อัตรา ป.ตรี 6 อัตรา) เป็นระยะเวลา 6 เดือน อัตราเงินเดือนข้าราชการ x 1.5

5. ทดแทนอัตราเกษียณก่อนกำหนด ปี 47 จำนวน 50 อัตรา (สาย ก 38 อัตรา สาย ข ค 12 อัตรา) อัตราเงินเดือนข้าราชการ x 1.7 และ x 1.5

<u>กำหนดนโยบายการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2548</u>

มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายการจัดสรรอัตรากำลังในปีงบประมาณ 2548 จำนวน 136 อัตรา เป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. **<u>ส่วนที่ 1</u>** จัดสรรให้คณะ/สถาบัน/สำนัก เป็นไปตามความขาดแคลนอัตรากำลังของหน่วยงาน ร้อยละ 50 ของจำนวนอัตรากำลังที่จะจัดสรรทั้งหมด หรือคิดเป็นจำนวน 68 อัตรา โดยคำนวณสัดส่วนสายวิชาการต่อสายสนับสนุนวิชาการ 3 : 1 คือ **47.47 : 20.53** กล่าวคือ แบ่งเป็นสายวิชาการ 47 อัตรา และสายสนับสนุนวิชาการ 21 อัตรา

2. **<u>ส่วนที่ 2</u>** จัดสรรให้คณะ/สถาบัน/สำนัก เพื่อรองรับตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ 50 ของจำนวนอัตรากำลังที่จะจัดสรรทั้งหมด หรือคิดเป็นจำนวน 68 อัตรา โดยใช้สัดส่วนการพิจารณาเช่นเดียวกันกับส่วนที่ 1 คือ สายวิชาการ 47 อัตรา และสายสนับสนุนวิชาการ 21 อัตรา

อนึ่ง ในการจัดสรรอัตราพนักงานสายวิชาการจำนวน 47 อัตรา ในส่วนที่ 2 ได้สำรองอัตราไว้สำหรับบรรจุนักเรียนทุนรัฐบาล จำนวน 17 อัตรา

ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณา คือ อัตรากำลังบุคลากรปัจจุบัน และข้อมูลแสดงความขาดแคลนอัตรากำลังบุคลากร

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ชี้แจงเพิ่มเติมว่า การจัดสรรกรอบอัตรากำลังสายวิชาการ อัตรายุทธศาสตร์สำหรับบรรจุนักเรียนทุน จำนวน 17 อัตรา เป็นยุทธศาสตร์ใหม่ของมหาวิทยาลัย เพื่อรอบรรจุนักเรียนทุนรัฐบาลที่ยังไม่มีสถานที่ทำงานหรือให้เลือกสถานที่บรรจุเอง ซึ่งหากจบในสาขาที่ตรงกับความขาดแคลนของมหาวิทยาลัย ตรงกับยุทธศาสตร์ชาติเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน จึงจะรับบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ส่วนสายสนับสนุนวิชาการ ได้จัดสรรอัตรายุทธศาสตร์ จำนวน 9 อัตรา ให้สำนักงานอธิการบดีเพื่อรองรับการพัฒนาทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 5 อัตรา และรองรับโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนที่มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณปี พ.ศ.2549 จำนวน 66 ล้านบาท ซึ่งเป็นโครงการที่เกิดประโยชน์โดยตรงกับสังคม เช่น โครงการจัดดนตรีบำบัดให้กับผู้ด้อยโอกาสที่บ้านอุเบกขาและในทัณฑสถานต่างๆ โครงการจัดหน่วยแพทย์บูรณาการเคลื่อนที่ของคณะแพทยศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และคณะพลศึกษา โครงการจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาผู้ที่มีความรู้ความสามารถพิเศษและเด็กที่มีความ

ต้องการพิเศษแห่งชาติ โครงการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โครงการจัดตั้งศูนย์วิจัยและการจัดการความรู้ทางพฤกษศาสตร์ เป็นต้น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาดังนี้

1. อนุมัติกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 68 อัตรา เพื่อรองรับความขาดแคลน และจำนวน 68 อัตรา เพื่อรองรับตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน

2. มอบให้หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจัดสรรกรอบอัตรา จัดอัตราลงตามภาควิชาหรือสาขาวิชา และให้แจ้งเงื่อนไขการจ้างให้มหาวิทยาลัยทราบเพื่อจะได้ดำเนินการสรรหาบุคคลตามขั้นตอนต่อไป

3. อัตราพนักงานมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรในตำแหน่งสายวิชาการ กำหนดเงื่อนไขการจ้างเป็นคุณวุฒิปริญญาเอก ส่วนตำแหน่งสายสนับสนุนวิชาการให้กำหนดเงื่อนไขการจ้างตามกรอบภาระงานของหน่วยงาน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ

4.10 <u>ขออนุมัติการจ้างผู้รับทุนโครงการพัฒนาอาจารย์สาขาขาดแคลนเป็นพนักงานชั่วคราว</u>

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ได้แจ้งความประสงค์จะขอจ้างนางสาวสุปราณี โรจน์บัวทอง นักเรียนทุนโครงการพัฒนาอาจารย์สาขาขาดแคลนระดับปริญญาโท-เอก สาขาฟิสิกส์ ประจำปีการศึกษา 2543 ในตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาโท สาขาฟิสิกส์ เลขประจำตำแหน่ง 8-0423 อัตราค่าจ้างเดือนละ 12,520 บาท เป็นพนักงานชั่วคราว (งบประมาณแผ่นดิน) จนกว่า นางสุปราณี โรจน์บัวทอง จะสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกได้ ซึ่งเดิมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2547 เคยมีมติให้จ้าง นายอนุศิษฎ์ ทองนำ เป็นพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาโท สาขาฟิสิกส์ เลขประจำตำแหน่ง 8-0423 เนื่องจากยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก **และคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 6/2546 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2546 มีมติอนุมัติเป็นหลักการ โดยให้ถือเป็นหลักเกณฑ์ต่อไปว่าหากเงื่อนไขการรับทุนระบุวุฒิปริญญาโท-เอก ขอให้พิจารณาบรรจุผู้สำเร็จปริญญาเอกเท่านั้น**

<u>ข้อมูลประกอบการพิจารณา</u>

ทบวงมหาวิทยาลัยเดิม ได้ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการรับทุนต่อเนื่องไว้ดังนี้

1. ผู้รับทุนประเภท “บุคคลทั่วไป” หลังจากสำเร็จการศึกษาปริญญาโทด้วยทุนของทบวงมหาวิทยาลัยแล้ว หากมหาวิทยาลัยคู่สัญญาประสงค์จะบรรจุหรือจ้างผู้รับทุนในระหว่างช่วงเวลาที่หาสถานศึกษาต่อระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน ก็สามารถกระทำได้ถ้าไม่ขัดระเบียบการจ้างหรือการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยของแต่ละแห่ง

2. ถ้าหากผู้รับทุนกรณีดังกล่าวได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและต่อมาได้เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอกในสาขาเดียวกันกับระดับปริญญาโทภายใน 1 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้วยทุนของทบวงมหาวิทยาลัย ถ้าหากช่วงเวลาของการศึกษาระดับปริญญาเอก ผู้รับทุนยังคงมีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะได้รับค่าจ้างในฐานะพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้รับทุนจะต้องเปลี่ยนประเภททุนจาก "บุคคลทั่วไป" เป็น "อาจารย์" แทน

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2548 พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ้างเป็นพนักงานชั่วคราว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจ้าง นางสาวสุปราณี โรจน์บัวทอง เป็นพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาโท สาขาฟิสิกส์ เลขประจำตำแหน่ง 8-0423 อัตราค่าจ้างเดือนละ 12,520 บาท ตั้งแต่วันที่ 6 มิถุนายน 2548 เป็นเวลา 1 ปี เพื่อให้บุคคลดังกล่าวหาสถานศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ**

4.11 ขออนุมัติใช้อัตราพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย คณะศึกษาศาสตร์ ได้รับจัดสรรทุนโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์ (UDC) ประจำปีการศึกษา 2546 ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2546 เรื่องผลการสอบคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาระดับปริญญาโท-เอก ทุนโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์ (UDC) ประจำปี 2546 นั้น นางสาวศุภวรรณ สัจจพิบูล ผู้รับทุนประเภทบุคคลทั่วไปได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการสอนภาษาไทย จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แล้ว

คณะศึกษาศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติจ้างบุคคลดังกล่าว โดยใช้อัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย เลขประจำตำแหน่ง 7-0235 ที่ว่างอยู่ จ้างนางสาวศุภวรรณ สัจจพิบูล เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาการมัธยมศึกษา ภาควิชาหลักสูตรและการสอน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2546 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2546 มีมติอนุมัติเป็นหลักการ โดยถือเป็นหลักเกณฑ์ต่อไปว่าหากเงื่อนไขการรับทุนระบุวุฒิปริญญาโท-เอก ขอให้พิจารณาบรรจุผู้สำเร็จปริญญาเอกเท่านั้น

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2548 พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ้างเป็นพนักงานชั่วคราว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจ้าง นางสาวศุภวรรณ สัจจพิบูล เป็นพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาโท ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการสอนภาษาไทย อัตราค่าจ้างเดือนละ 12,520 บาท ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง เป็นเวลา 1 ปี เพื่อให้บุคคลดังกล่าวหาสถานศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ**

4.12 ผลการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์

ด้วย ในการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2548 ได้พิจารณาผลงานทางวิชาการและการประเมินผลการสอนในการขอเลื่อนตำแหน่งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของ อาจารย์ทัศนียา วังสะจันทานนท์ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ เลขประจำตำแหน่ง 7-0094 มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติกำหนดเลขประจำตำแหน่ง 7-0094 เป็นตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และแต่งตั้งอาจารย์ทัศนียา วังสะจันทานนท์ ให้ดำรงตำแหน่งได้ตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2547

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 แนวทางการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเพื่อการปรับค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

นายโอภาส เขียววิชัย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก แจ้งว่า สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้ประชุมร่วมกับที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เพื่อพิจารณาแนวทางการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเพื่อการปรับค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ได้ข้อสรุปเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีดังนี้

1. หลักการ

เป็นการขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเพื่อใช้ในการปรับอัตราค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตามแนวทางเดียวกันกับการปรับปรุงค่าตอบแทนภาคราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2547 ดังนี้

1.1 การปรับเพิ่มค่าจ้างตามแนวทางการปรับอัตราเงินเดือนจากบัญชีอัตราเงินเดือนท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 เข้าสู่บัญชีเงินเดือนท้ายพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ พ.ศ. 2547

1.2 การให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับที่ข้าราชการได้รับตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2547

2. แนวทางในการขอรับจัดสรร

2.1 แนวทางการประมาณการขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2547 และ 2548 ดังนี้

(1) ตำแหน่งอาจารย์และตำแหน่งสายสนับสนุนที่จ้างอยู่เดิมในปีงบประมาณ 2547 ขอรับจัดสรรเพิ่มในอัตราเพิ่มร้อยละ 11 ของอัตราค่าจ้าง โดยกำหนดอัตราเงินเพิ่มตามช่วงค่าจ้างที่ได้รับ ส่วนอัตราใหม่ที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2548 ขอรับจัดสรรเพิ่มในอัตราร้อยละ 11 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(2) ตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. และ ศ.) ขอรับจัดสรรในปีงบประมาณ 2547 และ 2548 เป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

2.1 เงินเพิ่มอัตราละ 1,000 บาท (ประมาณร้อยละ 3 ของอัตราค่าจ้างโดยเฉลี่ย)

2.2 ค่าตอบแทนเท่ากับเงินตำแหน่งทางวิชาการ

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 5,600 บาท
- รองศาสตราจารย์ 9,900 บาท
- ศาสตราจารย์ 13,000 บาท

2.2 ประมาณการงบประมาณที่ขอรับจัดสรร

ปีงบประมาณ 2547

- ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2547 30 กันยายน 2547

(6 เดือน) เป็นจำนวนเงิน 94.78 ล้านบาท

ปีงบประมาณ 2548

- ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 30 กันยายน 2548

(1 ปี) เป็นจำนวนเงิน 266.8 ล้านบาท

รวมขอรับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 361.58 ล้านบาท

2.3 การจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549 เป็นต้นไป

ขอรับจัดสรรเป็นอัตราข้าราชการแรกบรรจุตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนท้ายพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ พ.ศ. 2547 แล้วบวกด้วยอัตราเพิ่มตามที่กำหนดไว้เดิม คือร้อยละ 70 สำหรับบุคลากรสายวิชาการ และร้อยละ 50 สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ รวมทั้งขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่มในแต่ละปีจากเดิมที่จัดสรรให้ในอัตราร้อยละ 3.7 เป็นขอให้ได้รับจัดสรรในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินที่ได้รับจัดสรรเพื่อเฉลี่ยใช้ในการปรับเพิ่มเงินตำแหน่งทางวิชาการ เงินตำแหน่งผู้บริหาร และการเพิ่มค่าจ้างประจำปี

ทั้งนี้ ขออนุมัติเป็นหลักการให้มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นในกรณีที่มีการปรับปรุงค่าตอบแทนข้าราชการในครั้งต่อ ๆ ไป จนกว่ามหาวิทยาลัย/สถาบันจะปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัย/สถาบันในกำกับ

เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2548 คณะกรรมการกลั่นกรองโดยนายวิษณุ เครืองาม เป็นประธาน ได้เชิญผู้แทนจากที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เข้าร่วมประชุมด้วย ได้ข้อสรุปดังนี้

1. แนวทางการประมาณการขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2547 และ 2548

เห็นชอบดังนี้

1.1 พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอัตราเงินเดือนเทียบเท่าระดับ 1-7 ของข้าราชการตำแหน่งอาจารย์และตำแหน่งสายสนับสนุนที่จ้างอยู่เดิมในปีงบประมาณ 2547 จัดสรรเพิ่มในอัตราเพิ่มร้อยละ 11 ของอัตราค่าจ้าง โดยกำหนดอัตราเงินเพิ่มตามช่วงค่าจ้างที่ได้รับ ส่วนอัตราใหม่ที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2548 จัดสรรเพิ่มในอัตราร้อยละ 11 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

1.2 พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอัตราเงินเดือนเทียบเท่าระดับ 8 ของข้าราชการจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษ จำนวน 3,500 บาท

2. ตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. และ ศ.) จัดสรรในปีงบประมาณ 2547 และ 2548 เป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

2.1 เงินเพิ่มอัตราละ 1,000 บาท (ประมาณร้อยละ 3 ของอัตราค่าจ้างโดยเฉลี่ย)

2.2 ค่าตอบแทนเท่ากับเงินตำแหน่งทางวิชาการ

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 5,600 บาท
- รองศาสตราจารย์ 9,900 บาท
- ศาสตราจารย์ 13,000 บาท

3. การจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549 เป็นต้นไป

เห็นชอบจัดสรรอัตราข้าราชการแรกบรรจุตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนท้ายพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ พ.ศ. 2547 แล้วบวกด้วยอัตราเพิ่มตามที่กำหนดไว้เดิม คือร้อยละ 70 สำหรับบุคลากรสายวิชาการ และร้อยละ 50 สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพิ่มในแต่ละปีจากเดิมที่จัดสรรให้ในอัตราร้อยละ 3.7 เป็นอัตราร้อยละ 4 ของวงเงินที่ได้รับจัดสรรเพื่อเฉลี่ยใช้ในการปรับเพิ่มเงินตำแหน่งทางวิชาการ เงินตำแหน่งผู้บริหารและการเพิ่มค่าจ้างประจำปี

4. การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2547

เห็นชอบให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,000 บาท และเมื่อรวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวกับเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับแล้ว ต้องไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท กรณีที่เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับแล้วไม่ถึงเดือนละ 7,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอีกจำนวนหนึ่ง เพื่อให้มีรายได้รวมเป็นเดือนละ 7,000 บาท

5. ประมาณการงบประมาณที่ขอรับจัดสรร จำนวน 361.58 ล้านบาท หากคำนวณแล้วสูงกว่า ให้จัดสรรตามความเป็นจริง

ทั้งนี้ ขอให้มหาวิทยาลัยใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายไปก่อน หากไม่เพียงพอให้ขอรับการจัดสรรไปที่สำนักงบประมาณต่อไป

อนึ่ง วิธีปฏิบัติที่จะต้องดำเนินการต่อไปคือจะเชิญสำนักงบประมาณ มหาวิทยาลัยต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติประชุมร่วมกันเพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลเพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลให้สอดคล้องกัน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

5.2 <u>สภาคณาจารย์และข้าราชการจัดประชุมพบพนักงานมหาวิทยาลัย</u>

อาจารย์คุณัตว์ พิธพรชัยกุล ผู้แทนประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ แจ้งว่า สภาคณาจารย์และข้าราชการจะจัดประชุมพบพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อรับฟังปัญหาและหาแนวทางแก้ปัญหา ในวันที่ 3 สิงหาคม 2548 ที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

อธิการบดี แจ้งว่า มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับพนักงานมหาวิทยาลัยอย่างมาก และเป็นผู้นำในการเสนอข้อปัญหาและเรียกร้องในทุกด้านของพนักงานมหาวิทยาลัยมาโดยตลอด ดังนั้น จึงขอให้ใช้ความระมัดระวังในการจัดประชุมเพราะอาจจะทำให้เกิดความแตกแยกระหว่างพนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

<u>เลิกประชุม</u> เวลา 16.00 น.

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ ปัดไธสง)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล
กรรมการและเลขานุการ

.....

ประธาน

.....

(นางสาวนฤมล เมืองวงค์)
ผู้จดรายงานการประชุม

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 6/2548
วันที่ 28 กันยายน 2548
ณ ห้องประชุม 9 บี อาคารสำนักงานอธิการบดี

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1.	อธิการบดี (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)	ประธาน
2.	นายสำราญ ถาวรายุศม์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3.	นายอรรถพงษ์ ณ พัทลุง	”
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพร วงศ์อมรธรรม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
5.	อาจารย์ ทันตแพทย์กิติ ศิริวัฒน์	”
6.	นายเสถียร คามีศักดิ์	”
7.	คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติมา สังข์เกษม)	กรรมการ
8.	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สาโรช เมาลานนท์)	”
9.	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (นายไชยา กุฎาคาร)	”
10.	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ ปัดไธสง)	กรรมการและเลขานุการ

<u>กรรมการที่ไม่มาประชุม</u> (มีราชการอื่น)

1.	นายโอภาส เขียววิชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
2.	คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อรุณวงศ์ เทพชาตรี)	กรรมการ
3.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (อาจารย์อารีย์ หาญสืบสาย)	”

<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>

1.	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน)	
2.	รองอธิการบดีฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ เย็นสบาย)	
3.	หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)	
4.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นางวินิดา เจียระนัย)	
5.	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางวันดี พ่วงความสุข)	ผู้ช่วยเลขานุการ
6.	หัวหน้างานบริหารงานบุคคล (นายทวี ทองริบุรี)	
7.	หัวหน้างานวิเคราะห์อัตราและประเมินผลบุคลากร (นางวารุณี ม่วงมาลี)	
8.	เจ้าหน้าที่บุคคล (นายวรวุธ เหล็กหมื่นไวย)	

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ไม่มี

1.2 เรื่องแจ้งให้ทราบจากฝ่ายเลขานุการ

1.2.1 การรับสมัครพนักงานประจำ ตำแหน่งอาจารย์ของข้าราชการที่เกษียณอายุราชการก่อนกำหนด (early retire)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล แจ้งว่า ตามที่ได้มีหน่วยงานขอหารือเรื่องการรับสมัครพนักงานประจำ ตำแหน่งอาจารย์ ที่มีข้าราชการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด (early retire) มาสมัคร ว่าสามารถกระทำได้หรือไม่ นั้น มหาวิทยาลัยได้ทำหนังสือสอบถามไปยังสำนักงาน ก.พ. ได้รับคำตอบว่า "กรณีการจ้างบรรจุผู้ที่ออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด กลับเข้ารับราชการในลักษณะประจำโดยใช้งบประมาณแผ่นดินไม่สามารถดำเนินการได้ แต่ถ้าหากว่าเป็นกรณีการจ้างในลักษณะจ้างชั่วคราว มีกำหนดระยะเวลาชัดเจน มิใช่เป็นการบรรจุให้ดำรงตำแหน่งประจำแล้ว มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้โดยไม่ขัดกับเงื่อนไขดังกล่าว"

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.2 การเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า ด้วยคณะกรรมการอำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ในการประชุมครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2548 ได้อาศัยอำนาจตามระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์การแพทย์ฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ข้อ 10.3 วรรค 2 มีมติให้ปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างจากเงินรายได้ ดังต่อไปนี้

1. ปรับเปลี่ยนตำแหน่งพยาบาล อัตราเงินเดือน 8,900 บาท เป็นตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล อัตราเงินเดือน 6,580 บาท จำนวน 30 อัตรา
2. ปรับเปลี่ยนตำแหน่งนักโภชนาการ อัตราเงินเดือน 8,900 บาท เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บุคคล อัตราเงินเดือน 8,900 บาท จำนวน 1 อัตรา
3. ปรับเปลี่ยนตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ อัตราเงินเดือน 8,900 บาท เป็นตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ อัตราเงินเดือน 8,900 บาท จำนวน 1 อัตรา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.2.3 <u>การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย</u>

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ได้พิจารณาอนุมัติกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยให้กับหน่วยงานต่าง ๆ นั้น ได้มีหน่วยงานแจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามเหตุผลและความจำเป็น

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2547 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2547 มีมติมอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยอนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและนำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2548 ได้พิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. **คณะพลศึกษา** ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเลขที่ 7-1264 และ 7-1265 <u>**จากเดิม**</u> วุฒิปริญญาเอกทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา <u>**เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น**</u> วุฒิปริญญาเอกหรือปริญญาโท ทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา

2. **โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน** ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเลขที่ 7-1238 <u>**จากเดิม**</u> วุฒิปริญญาโทหรือปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ สาขาวิศวกรรมสื่อสาร หรือวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และคอมพิวเตอร์ทางการศึกษา <u>**เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น**</u> วุฒิปริญญาโทหรือปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือระบบสารสนเทศ

3. **คณะเภสัชศาสตร์** ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเลขที่ 7-0003 และ 7-0243 <u>**จากเดิม**</u> เป็นอัตราที่มีเงื่อนไขเพื่อบรรจุนักศึกษาเภสัชศาสตร์คู่สัญญาฯ ซึ่งได้ขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2548 แล้ว <u>**จึงขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น**</u> รับสมัครบุคคลทั่วไปเข้าปฏิบัติราชการ โดยมีเงื่อนไขการจ้าง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทางเภสัชศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

4. **คณะทันตแพทยศาสตร์** ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาทันตกรรมทั่วไป คณะทันตแพทยศาสตร์ อัตราเลขที่ 7-0239 <u>**จากเดิม**</u> เป็นอัตราที่มีเงื่อนไขเพื่อบรรจุนักศึกษาทันตแพทยศาสตร์คู่สัญญาฯ ซึ่งได้ขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2548 แล้ว <u>**จึงขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น**</u> รับสมัครบุคคลทั่วไปเข้าปฏิบัติราชการ โดยมีเงื่อนไขการจ้าง สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาโทสาขาทันตกรรมทั่วไป วิทยาเอ็นโดดอนท์ ปริทันต์วิทยา ทันตกรรมหัตถการ หรือทันตกรรมสำหรับเด็กสาขาใดสาขาหนึ่ง

อธิการบดี ให้ข้อสังเกตว่า ขณะนี้อัตราพนักงานมหาวิทยาลัยมี 2 กลุ่ม กลุ่มหนึ่งคืออัตราชดเชยการขาดแคลน อีกกลุ่มหนึ่งคืออัตรายุทธศาสตร์ ถ้าเป็นอัตราชดเชยการขาดแคลนค่อนข้างจะมีความยืดหยุ่นจึงอาจจะใช้สาขาที่เกี่ยวข้องได้ แต่หากเป็นอัตรายุทธศาสตร์และใช้สาขาที่เกี่ยวข้องจะทำให้เปลี่ยนวัตถุประสงค์ไปทันที

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.4 ผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2548

1.2.5 การปรับค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2548 มีมติปรับค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. อนุมัติในหลักการให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามแนวเดียวกับการปรับปรุงค่าตอบแทนภาคราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2547 (เรื่องมาตรการปรับค่าตอบแทนภาคราชการและเรื่องการกำหนดเป้าหมาย ยุทธศาสตร์และมาตรการเกี่ยวกับการปรับปรุงค่าตอบแทนของข้าราชการ) และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2547 (เรื่อง การปรับปรุงค่าตอบแทนเพื่อช่วยเหลือการครองชีพข้าราชการระดับต้น ระยะเฉพาะหน้า) ทั้งนี้ **ภายในวงเงินงบประมาณ 361.58 ล้านบาท** โดยให้กระทรวงศึกษาธิการทำความตกลงในรายละเอียดกับสำนักงบประมาณเพื่อใช้เงินเหลือจ่ายหรือปรับแผนการใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ตามความเห็นสำนักงบประมาณ

2. เห็นชอบตามความเห็นของสำนักงบประมาณ ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และการจัดสรรงบประมาณเพิ่มสำหรับการเลื่อนขั้นตามหลักเกณฑ์ ไม่เกินร้อยละ 4 เช่นเดียวกับองค์การมหาชน องค์กรอิสระ และมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

3. การปรับปรุงค่าตอบแทนการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้สัมพันธ์กับการปรับปรุงค่าตอบแทนภาคราชการในโอกาสต่อไป ให้กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการเพื่อขอรับการจัดสรรเป็นคราว ๆ ไป

กระทรวงศึกษาธิการได้รายงานว่า จากมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2547 ก่อให้เกิดผลกระทบกับระบบพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. พนักงานที่เข้าสู่ระบบแล้ว โดยได้รับค่าตอบแทนสูงกว่าอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของข้าราชการ และมีเงื่อนไขสภาพความมั่นคงที่ขึ้นอยู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานและการต่อสัญญาจ้างเป็นครั้ง ๆ ไปนั้น หากมหาวิทยาลัยไม่สามารถปรับอัตราค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นในแนวทางเดียวกับข้าราชการที่ได้รับการปรับอัตราเงินเดือนและได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ย่อมก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรม และทำให้การบำรุงรักษาพนักงานที่มีคุณภาพให้อยู่ในระบบต่อไปเป็นไปได้โดยยาก **เนื่องจากพนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ในสภาวการณ์ทางเศรษฐกิจ ค่าครองชีพ และสถานภาพทางสังคมที่ไม่แตกต่างจากข้าราชการ**

2. การจ้างพนักงานใหม่ หากมหาวิทยาลัยไม่สามารถปรับอัตราค่าจ้างเพิ่มขึ้น ก็จะไม่จูงใจคนที่มีความรู้ความสามารถและไม่สามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน การสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์สูงเข้าสู่ระบบจะเป็นไปได้ยากขึ้น โดยเฉพาะบุคลากรในสายผู้สอน ซึ่งต้องเป็นบุคคลที่พัฒนาความรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้ทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ ทั้งนี้ นโยบายการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทนอัตราราชการเป็นการเตรียมการเพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐด้วย และโดยเหตุที่หลักการกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยนั้น กำหนดจากฐานเงินเดือนของข้าราชการแรกบรรจุและบวกด้วยเงินเพิ่ม ในกรณีที่มีการปรับใช้บัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการใหม่ ซึ่งเป็นผลให้อัตราข้าราชการแรกบรรจุเปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งการให้ได้รับเงิน ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนอัตราค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย จึงควรได้รับการปรับเพิ่มขึ้นโดยสัมพันธ์กับการปรับปรุงค่าตอบแทนภาคราชการที่เปลี่ยนแปลงไปด้วย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดทำสรุปข้อมูลการจ้างพนักงานประจำ ที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อนำข้อมูลเสนอสำนักงบประมาณต่อไป

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี แจ้งเพิ่มเติมว่า ตามมติคณะรัฐมนตรีให้ปรับค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเหมือนข้าราชการ ขณะนี้อยู่ระหว่างรองบประมาณแผ่นดินจากรัฐบาล หากได้รับงบประมาณมาแล้วจะดำเนินการปรับให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน ส่วนพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ ขณะนี้กองการเจ้าหน้าที่กำลังรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้บริหารในเดือนตุลาคม 2548 เพื่อพิจารณาการใช้งบประมาณเงินรายได้ในการปรับค่าใช้จ่ายฯ ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.6 <u>การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย</u>

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ปรับบัญชี 18 การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีลักษณะพิเศษ เพื่อเป็นระเบียบและหลักเกณฑ์ในการเสนอขอพระราชทาน โดยมีรายละเอียดในการเสนอขอพระราชทานในแต่ละตำแหน่งเช่นเดียวกับบัญชี 18 เดิม แต่มีการกำหนดชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เริ่มต้นขอพระราชทานและชั้นตราสูงสุดที่สามารถขอพระราชทานได้ในแต่ละตำแหน่งสูงขึ้นจากเดิม และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีมติให้นำมาใช้กับพนักงานและบุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีลักษณะพิเศษด้วย โดยใช้เป็นกรณีพิเศษสำหรับปี 2548 เท่านั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีหนังสือแจ้งให้มหาวิทยาลัยเร่งดำเนินการส่งรายชื่อเพื่อเสนอขอพระราชทานฯ กองการเจ้าหน้าที่จึงได้สำรวจจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานฯ ปรากฏว่ามีจำนวนทั้งสิ้น 117 คน ขอได้ในชั้นเบญจมาภรณ์มงกุฎไทย จำนวน 71 คน และจตุรถาภรณ์ช้างเผือก จำนวน 46 คน และได้ส่งรายชื่อไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2548 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารหอประชุม แล้วมีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานประจำ

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2548 วาระที่ 4.7 เรื่อง การขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานประจำ ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานประจำ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเคมี จำนวน 2 อัตรา และตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมโยธา จำนวน 1 อัตรา คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2548 มีมติเห็นชอบการขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานประจำ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเคมี จำนวน 1 อัตรา และตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมโยธา จำนวน 1 อัตรา และคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2548 ได้อนุมัติกรอบอัตราพนักงานประจำตามที่คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยเสนอ นั้น ฝ่ายเลขานุการได้ตรวจสอบผลการวิเคราะห์กรอบอัตราของภาควิชาวิศวกรรมเคมีแล้วพบว่า ตัวเลขความขาดแคลนอัตรากำลังของภาควิชาวิศวกรรมเคมีมีความคลาดเคลื่อน กล่าวคือ ตามเกณฑ์ภาระงานภาควิชาวิศวกรรมเคมีควรจะมีอัตรา 15.20 อัตรา แต่ปัจจุบันมีอัตรากำลังเพียง 8 อัตรา ดังนั้นควรจะได้รับการพิจารณาอนุมัติกรอบอัตราพนักงานประจำ ตำแหน่งอาจารย์เพิ่มได้อีก 1 อัตรา

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2548 พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติกรอบอัตราพนักงานประจำ ตำแหน่งอาจารย์ เพิ่มเติม ให้ภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ**

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอเรื่องพิจารณาดังนี้

4.1 ขออนุมัติการปรับค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549

ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2548 มีมติกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อการปรับค่าจ้างและต่อสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	หลักเกณฑ์การปรับค่าจ้าง
90-100 (ดีมาก/ดีเยี่ยม/ดีเด่น)	5 6 %
80-89 (ดี)	4 %
70 – 79 (พอใช้)	3 %
ต่ำกว่า 70 (ปรับปรุง/พัฒนา)	ไม่ปรับค่าจ้าง แต่ต่อสัญญาจ้าง
ต่ำกว่า 60 (ไม่ต่อสัญญาจ้าง)	เลิกจ้าง

ในการนี้ ได้มีหน่วยงานเสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อปรับค่าจ้างและต่อสัญญาจ้างโดยแยกประเภทของพนักงานมหาวิทยาลัย สรุปดังนี้

1. พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน
   - 1.1 พนักงานที่มีตัวคนครอง ณ 1 กรกฎาคม 2548 จำนวน 351 คน
   - 1.2 พนักงานที่มีสิทธิได้รับการปรับค่าจ้าง จำนวน 270 คน
   - 1.3 พนักงานที่ไม่มีสิทธิได้รับการปรับค่าจ้าง จำนวน 81 คน
   - 1.4 พนักงานที่ไม่ได้รับการปรับค่าจ้างแต่ต่อสัญญาจ้าง จำนวน 3 คน
   - 1.5 วงเงินที่ใช้ในการปรับค่าจ้างร้อยละ 4 ของอัตราค่าจ้างทั้งหมดที่มีคนครอง ณ 1 กรกฎาคม 2548 จำนวน 191,349 บาท
   - 1.6 ใช้วงเงินในการปรับค่าจ้าง ณ 1 ตุลาคม 2548 จำนวน 164,477 บาท
   - 1.7 วงเงินการปรับค่าจ้างเหลือ จำนวน 26,872 บาท
2. พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดศูนย์การแพทย์ฯ ที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน
   - 2.1 พนักงานที่มีตัวคนครอง ณ 1 กรกฎาคม 2548 จำนวน 519 คน
   - 2.2 พนักงานที่มีสิทธิได้รับการปรับค่าจ้าง จำนวน 452 คน
   - 2.3 พนักงานที่ไม่มีสิทธิได้รับการปรับค่าจ้าง จำนวน 67 คน
   - 2.4 พนักงานที่ไม่ได้รับการปรับค่าจ้างแต่ต่อสัญญาจ้าง จำนวน 8 คน

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2.5 วงเงินที่ใช้ในการปรับค่าจ้างร้อยละ 4 ของอัตราค่าจ้าง
ทั้งหมดที่มีคนครอง ณ 1 กรกฎาคม 2548 จำนวน 213,005 บาท
2.6 ใช้วงเงินในการปรับค่าจ้าง ณ 1 ตุลาคม 2548 จำนวน 212,913 บาท
2.7 วงเงินการปรับค่าจ้างเหลือ จำนวน 92 บาท

3. พนักงานมหาวิทยาลัย ที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้

3.1 พนักงานที่มีตัวคนครอง ณ 1 กรกฎาคม 2548 จำนวน 281 คน
3.2 พนักงานที่มีสิทธิได้รับการปรับค่าจ้าง จำนวน 269 คน
3.3 พนักงานที่ไม่มีสิทธิได้รับการปรับค่าจ้าง จำนวน 12 คน
3.4 พนักงานที่ไม่ได้รับการปรับค่าจ้างแต่ต่อสัญญาจ้าง จำนวน 3 คน
3.5 วงเงินที่ใช้ในการปรับค่าจ้างร้อยละ 4 ของอัตราค่าจ้าง
ทั้งหมดที่มีคนครอง ณ 1 กรกฎาคม 2548 จำนวน 97,858 บาท
3.6 ใช้วงเงินในการปรับค่าจ้าง ณ 1 ตุลาคม 2548 จำนวน 199,551 บาท
3.7 วงเงินการปรับค่าจ้างเกิน จำนวน 101,693 บาท

4. พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดศูนย์การแพทย์ฯ ที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้

4.1 พนักงานที่มีตัวคนครอง ณ 1 กรกฎาคม 2548 จำนวน 69 คน
4.2 พนักงานที่มีสิทธิได้รับการปรับค่าจ้าง จำนวน 67 คน
4.3 พนักงานที่ไม่มีสิทธิได้รับการปรับค่าจ้าง จำนวน 2 คน
4.4 พนักงานที่ไม่ได้รับการปรับค่าจ้างแต่ต่อสัญญาจ้าง จำนวน 2 คน
4.5 วงเงินที่ใช้ในการปรับค่าจ้างร้อยละ 4 ของอัตราค่าจ้าง
ทั้งหมดที่มีคนครอง ณ 1 กรกฎาคม 2548 จำนวน 17,142 บาท
4.6 ใช้วงเงินในการปรับค่าจ้าง ณ 1 ตุลาคม 2548 จำนวน 17,121 บาท
4.7 วงเงินการปรับค่าจ้างเหลือ จำนวน 21 บาท

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2548 พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการปรับค่าจ้าง ไม่ปรับค่าจ้างและต่อสัญญาจ้าง ของพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ

4.2 ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (จ้างด้วยเงินรายได้)

ตามที่หน่วยงานได้แจ้งความประสงค์ขออนุมัติกำหนดกรอบอัตราพนักงานประจำ เพื่อการปรับพนักงานชั่วคราวเป็นพนักงานประจำ และได้ขอจัดสรรกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว (ใหม่) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ดังนี้

1. คณะพลศึกษา

1.1 ขอตั้งอัตราใหม่ (ทดแทนผู้เกษียณอายุ) จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

1) พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 6,500 บาท

1.2 ขอปรับพนักงานชั่วคราวเป็นพนักงานประจำ จำนวน 4 อัตรา ดังนี้

1) พนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 7,921 บาท

2) พนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 6,376 บาท

3) เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 6,045 บาท

4) พนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 8,155 บาท

2. คณะเภสัชศาสตร์ ขอปรับพนักงานชั่วคราวเป็นพนักงานประจำ จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1) พนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 6,870 บาท

2) นักวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 8,526 บาท

3. คณะวิทยาศาสตร์ ขอตั้งอัตราใหม่ จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

1) นักวิทยาศาสตร์ จำนวน 3 อัตรา อัตราค่าจ้าง 8,900 บาท

4. คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอปรับพนักงานชั่วคราวเป็นพนักงานประจำ จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

1) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 8,900 บาท

2) นายช่างเทคนิค จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 8,120 บาท

3) วิศวกร จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 8,900 บาท

5. คณะศิลปกรรมศาสตร์ ขอตั้งอัตราใหม่ จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1) อาจารย์ จำนวน 2 อัตรา สังกัดสาขาวิชานาฏศิลป์และสาขาวิชาศิลปะการแสดง อัตราค่าจ้าง 12,520 บาท

6. คณะแพทยศาสตร์ ขอปรับลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานประจำ จำนวน 4 อัตรา ดังนี้

1) นักเทคนิคการแพทย์ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 8,900 บาท

2) นายช่างเทคนิค จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 8,120 บาท

3) พนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 8,120 บาท

4) เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 6,580 บาท

7. สำนักหอสมุดกลาง ขอปรับพนักงานชั่วคราวเป็นพนักงานประจำ จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

1) เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 4,700 บาท

2) เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 4,900 บาท

3) บรรณารักษ์ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 9,090 บาท

8. โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ขอปรับพนักงานชั่วคราวเป็นพนักงานประจำ จำนวน 6 อัตรา ดังนี้

1) อาจารย์ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 13,146 บาท

2) อาจารย์ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 12,895 บาท

3) อาจารย์ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 13,146 บาท

4) อาจารย์ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 12,345 บาท

5) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 9,345 บาท

6) นักโภชนาการ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 9,167 บาท

10. โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน ขอปรับพนักงานชั่วคราวเป็นพนักงานประจำ จำนวน 6 อัตรา ดังนี้

1) อาจารย์ จำนวน 4 อัตรา อัตราค่าจ้าง 10,200 บาท

2) อาจารย์ จำนวน 2 อัตรา อัตราค่าจ้าง 12,520 บาท

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2548 พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. อนุมัติกรอบอัตราพนักงานประจำ เพื่อปรับพนักงานชั่วคราวเป็นพนักงานประจำ และ
2. ขอจัดสรรกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว (ใหม่) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติในหลักการการขอปรับพนักงานชั่วคราวเป็นพนักงานประจำ ดังนี้

1. กรณีที่หน่วยงานมีการจ้างพนักงานชั่วคราวไว้แล้ว มีภาระงานประจำ และมีกรอบอัตราที่ควรจะมีตามที่กองแผนงานได้วิเคราะห์ไว้ ให้อนุมัติเป็นพนักงานประจำได้

2. กรณีที่หน่วยงานจะขอกำหนดกรอบอัตราพนักงานชั่วคราวตั้งใหม่ จะต้องพิจารณาให้อยู่ภายในกรอบอัตราที่ควรมีตามที่กองแผนงานได้วิเคราะห์ไว้

3. กรณีที่หน่วยงานมีกรอบอัตรากำลังเต็มแล้ว แต่จะขอกำหนดกรอบอัตราพนักงานชั่วคราวตั้งใหม่ จะต้องเป็นโครงการพิเศษที่มีระยะเวลาสิ้นสุด

4.3 ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว (จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน)

ด้วยโครงการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ได้รับงบประมาณแผ่นดินเพื่อดำเนินการโครงการนำร่องในการเชื่อมโยงกระบวนการเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชนและสังคม ปัจจุบันได้ดำเนินการมาระยะหนึ่งแล้ว และขณะนี้มีความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคลากรเพื่อมาปฏิบัติภาระงานในโครงการ ประกอบกับขณะนี้มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ย้ายงานผลิตสื่อวิชาบูรณาการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จากสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา มาอยู่ภายใต้โครงการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อปฏิบัติหน้าที่ผลิตสื่อทางการศึกษาให้กับสาขาความรู้ต่างๆ ของโครงการนวัตกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ดังนั้นจึงเสนอขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานชั่วคราวตำแหน่งสายสนับสนุนวิชาการ โดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดินของศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน 5 อัตรา โดยขอจ้างในอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดจำนวน 2 อัตรา และจ้างตามข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference) จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราค่าจ้าง 8,900 บาท
2. ตำแหน่งนักการภารโรง อัตราค่าจ้าง 6,020 บาท
3. ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา อัตราค่าจ้าง 15,000 บาท ตามข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference) จำนวน 3 อัตรา เพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา รายเดิม จำนวน 3 ราย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2549 ได้แก่ 1) นายสุรชัย แสงวงศ์ 2) นางสาวศิริเพ็ญ พิลาคุณ 3) นางสาวศุทธนุช วิริยะพินิจ

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference) ของตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา

1. งานวางแผนการผลิต
2. การวิเคราะห์งาน
3. งานออกแบบสื่อ
4. งานเขียนบท
5. งานเตรียมการผลิตสื่อ
6. ประสาน / ดำเนินงานในการผลิตสื่อภาพนิ่ง
7. ประสาน / ดำเนินงานในการผลิตสื่อกราฟฟิก
8. ประสาน / ดำเนินงานในการผลิตสื่อคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย
9. ประสาน / ดำเนินงานในการผลิตสื่อสามมิติ
10. ประสาน / ดำเนินงานในการผลิตชุดสื่อผสม
11. งานเขียนโปรแกรม และจัดการฐานข้อมูลภาพและเสียง
12. งานพัฒนาระบบและเนื้อหาของเว็บเพจ
13. งานพัฒนาและบำรุงรักษาระบบงานและงานอื่น ๆ ที่ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตมอบหมาย

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2548 พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

1. การจัดสรรกรอบอัตราพนักงานชั่วคราวให้โครงการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน 5 อัตรา

2. อัตราค่าจ้างตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา กำหนดตามข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference) ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท เพื่อจ้างพนักงานชั่วคราวรายเดิม จำนวน 3 ราย ดังกล่าว สังกัดโครงการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2549

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ**

4.4 <u>การขออนุมัติกรอบพนักงานประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์</u>

ตามที่ คณะพยาบาลศาสตร์ แจ้งความประสงค์ขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ นั้น คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2548 พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดกรอบอัตราพนักงานประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ โดยเสนอเป็นหลักการดังนี้

1. ให้หน่วยงานปรับอัตราพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เป็นพนักงานประจำได้
2. ให้หน่วยงานที่มีงบประมาณ สามารถปรับค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์เข้าฐานอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยได้

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติกรอบอัตราพนักงานประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ตามหลักการที่เสนอ

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. การกำหนดอัตราค่าจ้างของพนักงานขับรถยนต์ควรเป็นอัตราที่สามารถครองชีพได้ในปัจจุบัน บวกกับค่าความสามารถพิเศษ
2. อัตราค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ควรเป็นอัตราเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย
3. ควรมีการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนที่แตกต่างกันระหว่างการขับรถบัสใหญ่และรถยนต์ธรรมดา

4.5 <u>ขออนุมัติกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสูงกว่าคุณวุฒิ</u>

ด้วย สำนักคอมพิวเตอร์ แจ้งความประสงค์ขอกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสูงกว่าคุณวุฒิสำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์จำนวน 3 อัตรา และพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา ซึ่งเป็นอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดสำนักคอมพิวเตอร์ และประกอบกับมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2548 ได้อนุมัติอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 5 อัตรา เพื่อรองรับตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มีเงื่อนไขการจ้างเป็นตำแหน่งที่ให้ปฏิบัติงานด้าน IT ของสำนักงานอธิการบดี โดยได้มอบให้สำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้กำหนดชื่อตำแหน่ง ในการนี้สำนักคอมพิวเตอร์ ได้กำหนดชื่อตำแหน่งเป็นนักวิชาการคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งขอกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสูงกว่าคุณวุฒิ โดยใช้หลักการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2548 ที่ได้อนุมัติไว้โดยรวมกับค่าสาขาขาดแคลนสำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 3,000 บาท และตำแหน่งพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2,000 บาท ตามตำแหน่ง โดยให้เพิ่มค่าความสามารถพิเศษได้ไม่เกินร้อยละ 20 จากอัตราค่าจ้างฐานขั้นต่ำตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2548 พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสูงกว่าคุณวุฒิ สำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 8 อัตรา และพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ

4.6 ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ ได้แจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2548 เรียบร้อยแล้ว โดยเปลี่ยนตำแหน่ง จากตำแหน่งนักวิจัย เป็นตำแหน่งนักบริหารทั่วไป มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา จากสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ที่สำนักงาน ก.พ. ให้การรับรอง

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ภาระงานหลัก

1.1 ประสานงานกับบุคคล และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องเกี่ยวกับงาน/โครงการ ของศูนย์บริการวิชาการ

1.2 ทำการส่งเสริมการตลาด จัดทำแผนการตลาด ตลอดจนการวางกลยุทธ์ทางการตลาดในงาน/โครงการของศูนย์บริการวิชาการ

1.3 รวบรวมข้อมูลข่าวสารต่างๆ จัดทำข่าวสาร เอกสารความรู้ต่างๆ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์

1.4 จัดทำและพัฒนา Homepage ของศูนย์บริการวิชาการ

1.5 จัดทำเอกสาร จดหมายข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์

1.6 แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

1.7 ติดตามความเคลื่อนไหวและความก้าวหน้าของงาน/โครงการจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุง/เสนอแนะ/พัฒนาผลงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

2. ภาระงานรอง

2.1 ร่วมมือและช่วยเหลือกิจการของศูนย์บริการวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้กิจการของศูนย์บริการวิชาการก้าวหน้าได้ต่อไป

2.2 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2548 พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนตำแหน่งนักวิจัย เป็นตำแหน่งนักบริหารทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ**

4.7 ขออนุมัติใช้อัตราพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะสังคมศาสตร์ได้รับจัดสรรทุนโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์ (UDC) ประจำปีการศึกษา 2546 ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2546 เรื่องผลการสอบคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาระดับปริญญาโท-เอก ทุนโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์ (UDC) ประจำปี 2546 สาขา Remote Sensing & GIS คือ **นายธีรเวทย์ ลิมโกมลวิลาศ และนายปกรณ์ เมฆแสงสวย** ผู้รับทุนประเภทบุคคลทั่วไป โดยบุคคลทั้งสองรายได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้ว

คณะสังคมศาสตร์ ได้แจ้งความประสงค์ขออนุมัติจ้างบุคคลดังกล่าว ซึ่งมหาวิทยาลัยให้เน้นรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกเป็นอันดับแรก แต่เนื่องจากในช่วงปี พ.ศ. 2549 - 2553 ภาควิชาภูมิศาสตร์จะมีอาจารย์เกษียณอายุราชการรวม 5 คน ทำให้เกิดปัญหาขาดแคลนบุคลากร จึงมีความจำเป็นที่จะต้องขอจัดสรรอัตราเพื่อบรรจุนักเรียนทุนทั้งสองราย ทั้งนี้คณะฯ มีแผนที่จะสนับสนุนนักเรียนทุนทั้งสองรายให้ศึกษาต่อระดับปริญญาเอกในปี พ.ศ. 2549 เพื่อที่จะได้นำความรู้มาพัฒนาการเรียนการสอนและสร้างงานวิจัยของภาควิชาต่อไป

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2546 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2546 มีมติอนุมัติเป็นหลักการ โดยถือเป็นหลักเกณฑ์ต่อไปว่าหากเงื่อนไขการรับทุนระบุวุฒิปริญญาโท-เอก ขอให้พิจารณาบรรจุผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกเท่านั้น

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2548 พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ้างนายธีรเวทย์ ลิมโกมลวิลาศ และนายปกรณ์ เมฆแสงสวย เป็นพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ อัตราค่าจ้าง 12,520 บาท สังกัดภาควิชาภูมิศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ และให้บุคคลดังกล่าวหาสถานศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ตามหลักการของมหาวิทยาลัยที่เน้นการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจ้าง นายธีรเวทย์ ลิมโกมลวิลาศ และ นายปกรณ์ เมฆแสงสวย เป็นพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ เป็นเวลา 1 ปี

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ**

4.8 <u>การขออนุมัติจ้างพนักงานชั่วคราว (จ้างต่อ)</u>

4.8.1 คณะพลศึกษา ได้รับอนุมัติเงินประมาณแผ่นดินหมวดเงินอุดหนุนเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2548 เพื่อจ้างนายอภิวัฒน์ จำเดิม เป็นพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขประจำตำแหน่ง 8-0506 อัตราค่าจ้างเดือนละ 8,900 บาท ให้ปฏิบัติงานในศูนย์กีฬา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เนื่องจากจะสิ้นสุดการจ้างในเดือนกันยายน 2548 แต่หน่วยงานยังมีความจำเป็นต้องจ้างพนักงานชั่วคราวดังกล่าวต่อ จึงมีความประสงค์ขอจ้างพนักงานชั่วคราวโดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนเหลือจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2548 พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการจ้างนายอภิวัฒน์ จำเดิม เป็นพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขประจำตำแหน่ง 8-0506 อัตราค่าจ้างเดือนละ 8,900 บาท ให้ปฏิบัติงานในศูนย์กีฬา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ในการพิจารณาที่ประชุมมีข้อสังเกตว่า ในการขอจ้างพนักงานชั่วคราวต่อ ควรแสดงผลการประเมินการปฏิบัติงานและภาระงาน (TOR) ที่จะต้องรับผิดชอบ

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ

4.8.2 คณะพลศึกษา ได้รับอนุมัติให้จ้างพนักงานชั่วคราวด้วยงบประมาณเงินรายได้ (โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง มศว กับสถาบันการพลศึกษา) ดังรายชื่อและอัตราค่าจ้างต่อไปนี้

1. นางสาวสุรีย์พร หล่ออุดมทรัพย์ ตำแหน่งพนักงานธุรการ เลขประจำตำแหน่ง 8-0494 อัตราค่าจ้างเดือนละ 8,120 บาท
2. นางสาวนันทนัช พิมลบรรยงก์ ตำแหน่งพนักงานธุรการ เลขประจำตำแหน่ง 8-0501 อัตราค่าจ้างเดือนละ 8,120 บาท
3. นางสาวนิตยา เวฬวนารักษ์ ตำแหน่งพนักงานธุรการ เลขประจำตำแหน่ง 8-0500 อัตราค่าจ้างเดือนละ 8,120 บาท

เนื่องจากจะสิ้นสุดการจ้างในเดือนกันยายน 2548 แต่หน่วยงานยังมีความจำเป็นต้องจ้างพนักงานชั่วคราวดังกล่าวต่อ จึงมีความประสงค์ขอจ้างพนักงานชั่วคราวโดยใช้งบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 30 กันยายน 2549

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2548 พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการจ้างพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน 3 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 8,120 บาท ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 - 30 กันยายน 2549

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ

4.9 การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยเพิ่มประสบการณ์

คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์ขอจ้าง นายรักษ์พงศ์ วงศาโรจน์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ อัตราค่าจ้าง 17,040 บาท โดยขอเพิ่มประสบการณ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. **วุฒิการศึกษา** ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
   สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2540
   ประสบการณ์การทำงาน -ไม่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง-
2. **วุฒิการศึกษา** ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
   สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2542
   ประสบการณ์การทำงาน (กรกฎาคม 2542 – สิงหาคม 2543)
   ก.ค. 42 - ก.ย. 42 ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ปรับโครงสร้างหนี้รายใหญ่ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด
   ต.ค. 42 - ธ.ค. 42 ปฏิบัติงานนักเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
   ม.ค. 43 ส.ค. 43 ปฏิบัติงานนักวิจัยประจำวิทยาลัยสาธารณสุข จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
   เทียบประสบการณ์ รวมประสบการณ์ = 1 ปี 4 เดือน
   คิดเป็น (0.3 X 1.3) = **0.39 ขั้น**
3. **วุฒิการศึกษา** Ph.D. (International Development) จาก Nagoya University ประเทศญี่ปุ่น
   สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2547
   ประสบการณ์การทำงาน (2547 - ปัจจุบัน)
   มิ.ย. 47 – ปัจจุบัน ปฏิบัติงานเป็นพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
   เทียบประสบการณ์ รวมประสบการณ์ = 1 ปี
   คิดเป็น (1 X 1) = 1 ขั้น
4. **รวมประสบการณ์ (3)** = **1 ขั้น**

หมายเหตุ ไม่คิดค่าประสบการณ์ในข้อ (2) ให้เนื่องจากคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2547 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2547 ให้พิจารณาประสบการณ์สำหรับตำแหน่งสายวิชาการ โดยคิดจากวุฒิการศึกษาขั้นสุดท้าย

5. ข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

คณะสังคมศาสตร์ เสนอขอให้พิจารณาประสบการณ์วิชาชีพ **นายรักษ์พงศ์ วงศาโรจน์** ในการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มีข้อมูลดังนี้

เงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม / ค่าจ้างที่ต้องการ

เงินเดือน	17,040 บาท
เงินค่าจ้างที่ต้องการ / เดือน	19,000 บาท

วิธีคำนวณ

1. อัตราจ้างวุฒิปริญญาเอก	17,040 บาท
2. เทียบประสบการณ์ 1 ขั้น	910 บาท
3. รวมเป็นอัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	17,950 บาท

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2548 พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ้าง นายรักษ์พงศ์ วงศาโรจน์ โดยเพิ่มค่าประสบการณ์จำนวน 910 บาท เป็นอัตราค่าจ้าง 17,950 บาท/เดือน

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจ้าง **นายรักษ์พงศ์ วงศาโรจน์** โดยเพิ่มประสบการณ์ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 17,950 บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ

4.10 ผลการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์

ด้วยในการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 7/2548 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2548 ได้พิจารณาผลงานทางวิชาการและการประเมินผลการสอน ในการขอเลื่อนตำแหน่งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของ **อาจารย์กมลมาลย์ วิรัตน์เศรษฐสิน** พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดภาควิชาสุขศึกษา คณะพลศึกษา เลขประจำตำแหน่ง 7-0194 และ**อาจารย์อรรถพล เอี่ยมอุดมกาล** พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดภาควิชากุมารเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ เลขประจำตำแหน่ง 7-0315 มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

1. กำหนดเลขประจำตำแหน่ง 7-0194 เป็นตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และแต่งตั้งอาจารย์กมลมาลย์ วิรัตน์เศรษฐสิน ให้ดำรงตำแหน่งได้ตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2547

2. กำหนดเลขประจำตำแหน่ง 7-0315 เป็นตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และแต่งตั้งอาจารย์อรรถพล เอี่ยมอุดมกาล ให้ดำรงตำแหน่งได้ตั้งแต่วันที่ 13 ตุลาคม 2547

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ

4.11 <u>การเปรียบเทียบสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลพนักงานมหาวิทยาลัย</u>

ตามที่ คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2548 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2548 ได้มอบให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลพนักงานของแต่ละมหาวิทยาลัย เพื่อเปรียบเทียบกันในแต่ละมหาวิทยาลัย นั้น คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2548 ได้พิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสารแล้วมีความเห็นว่าในเรื่องสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความใกล้เคียงกันกับมหาวิทยาลัยอื่น แต่เห็นสมควรให้เพิ่มการจัดสวัสดิการเกื้อกูลเกี่ยวกับการเสียชีวิตของพนักงานมหาวิทยาลัยจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยเทียบเคียงให้ได้เท่ากับของข้าราชการ ดังนี้

1. จ่ายช่วยเหลือค่าทำศพ (เงินเดือนสุดท้าย X 3 เดือน)
2. เงินทดแทน (เงินเดือนสุดท้าย X อายุราชการ)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

1. อนุมัติกำหนดแนวทางเพื่อเป็นเกณฑ์ในการปรับปรุงระเบียบฯ ว่าด้วย สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลพนักงานมหาวิทยาลัย <u>และ</u>
2. กำหนดเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการให้พนักงานมหาวิทยาลัยกรณีเสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ในการพิจารณาที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า ระบบสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยควรจะต้องดีกว่าข้าราชการ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้ข้าราชการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเมื่อมหาวิทยาลัยออกนอกระบบ และเนื่องจากขณะนี้มีพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดศูนย์การแพทย์ฯ เสียชีวิตในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ จึงขอให้นำกรณีนี้มาเป็นกรณีศึกษาเพื่อพิจารณาสวัสดิการให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย เช่น การจ่ายเงินช่วยเหลือค่าทำศพ การจ่ายเงินทดแทนในกรณีเสียชีวิตในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการและลักษณะงานมีความเสี่ยงภัย การให้ความช่วยเหลือครอบครัวบุตรควรจะได้เข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิต เป็นต้น ทั้งนี้อาจจะศึกษาระบบสวัสดิการของรัฐวิสาหกิจ เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาเรื่องสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิตในขณะปฏิบัติหน้าที่ราชการ แล้วนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

4.12 <u>ขอหารือเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย</u>

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีหนังสือเวียนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งสายวิชาการ ให้เน้นการรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกเป็นอันดับแรก หรือหากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ให้พิจารณาความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ มีศักยภาพในการวิจัย เพื่อการศึกษาต่อในระดับสูงสุด

โดยเฉพาะอย่างยิ่งการศึกษาต่อในต่างประเทศจะต้องมีความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ หรือผ่านการทดสอบความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อรองรับการพัฒนาในระดับสูงขึ้นต่อไปนั้น ได้มีหน่วยงานขอหารือเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับคะแนนวัดระดับความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษจากสถาบันต่าง ๆ ที่มีคะแนนวัดความรู้ความสามารถต่างกันจะเทียบเคียงกันได้หรือไม่ อย่างไร

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำหนังสือหารือไปยังคณะมนุษยศาสตร์เพื่อขอให้พิจารณาในประเด็นดังกล่าวแล้ว คณะมนุษยศาสตร์ได้แจ้งผลการพิจารณาให้มหาวิทยาลัยทราบดังนี้

1. TOEIC เป็นข้อสอบมาตรฐาน ใช้วัดระดับความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษที่ใช้สื่อสารในวงการธุรกิจทั่ว ๆ ไป

2. TOEFL เป็นข้อสอบมาตรฐาน ใช้วัดความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษทางวิชาการขั้นสูง และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ 3 ทักษะ คือ ฟัง อ่าน และเขียน ในการเรียนระดับมหาวิทยาลัย ดังนั้น แบบทดสอบ 2 แบบจึงมีวัตถุประสงค์ต่างกันไม่สามารถเทียบเคียงกันได้

3. คะแนน TOEIC ไม่สามารถนำมาพิจารณาร่วมกันกับ TOEFL ได้

4. คะแนน CU-TEP จะมีค่าเทียบเท่าคะแนน TOEIC ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของ CU-TEP ขึ้นอยู่กับแบบทดสอบซึ่งผู้เข้าสอบจะได้รับตัวเลขค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานที่แน่นอนพร้อมกับใบแสดงผลสอบ ดังนั้นการตีความเบี่ยงเบนจึงขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการใช้ภาษาอังกฤษในภาระงาน นั้น ๆ

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2548 พิจารณาแล้วมีข้อเสนอดังนี้

1. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งสายวิชาการจะต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ TOEFL ต้องได้ระดับคะแนน 550 คะแนน

2. กรณีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งสายวิชาการผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ TOEFL ได้คะแนนไม่ถึง 550 คะแนน ให้มีหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยจัดสอบวัดความรู้ความสามารถพิเศษด้านภาษาอังกฤษ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคะแนนความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อเสนอ

<u>มติ</u> **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาตามข้อเสนอแนะ ดังนี้**

1. ในการพิจารณาสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยควรพิจารณาจากความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่ระดับ 550 คะแนน ประกอบกับความสามารถทางการวิจัย แต่การศึกษาบางสาขาวิชา เช่น วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ อาจจะไม่จำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ดังกล่าว อาจต่ำกว่าได้ตามความเหมาะสม ซึ่งระดับคะแนนจะเป็นเท่าใดนั้น ให้คณะ สถาบัน สำนัก ที่ต้องการจ้างพนักงาน เสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา

2. หน่วยงานกลางสำหรับทดสอบภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยนั้น พิจารณาเห็นว่าปัจจุบันศาสตราจารย์สุไร พงษ์ทองเจริญ ข้าราชการบำนาญของมหาวิทยาลัย เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษอย่างดี มหาวิทยาลัยอาจจะขอความอนุเคราะห์จากท่านสร้างแบบทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ซึ่งอาจจะเรียกชื่อว่า SWU-TEP หรือเปิดสอนหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับผู้ที่ต้องการจะเข้ามาทำงานในมหาวิทยาลัย และเปิดสอบวัดความรู้ฯ ต่อไปก็ได้

4.13 <u>ขอหารือหลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการพนักงานมหาวิทยาลัย</u>

ตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ในอัตราดังนี้

ตำแหน่ง	อัตรา(บาท/เดือน)
ศาสตราจารย์ ระดับ 11	15,600
ศาสตราจารย์ ระดับ 9 – 10	13,000
รองศาสตราจารย์ ระดับ 9	9,900
รองศาสตราจารย์ ระดับ 7-8	5,600
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8	5,600
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 6 – 7	3,500

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. 2539 ได้กำหนดไว้ในมาตรา 22 ข้าราชการหรือผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งในระหว่างลาสำหรับผู้นั้นได้ไม่เกินหกสิบวัน ประกอบกับหนังสือเวียนของทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202.4/ว 866 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2544 ได้กำหนดแนวทางเพื่อปฏิบัติไว้ในการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการลาศึกษาไว้กล่าวโดยสรุปดังนี้

1. ช่วงเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาเต็มเวลาราชการให้จ่ายได้ไม่เกินหกสิบวัน
2. ช่วงเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาโดยใช้เวลาบางส่วน (ไม่เกิน 10 ชั่วโมง/สัปดาห์) ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามส่วนจำนวนวันที่ได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่ง จึงมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งในแต่ละเดือนตามส่วนจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่หลัก (มาตรา 36)

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2546 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2546 ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 8/2546 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2546 ได้อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ใช้หลักเกณฑ์ของราชการไปก่อน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอาศัยเกณฑ์ของทางราชการดังกล่าวข้างต้นแล้วดังนี้

1. พนักงานที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จ่ายเงินประจำตำแหน่ง 5,600 บาท โดยไม่มีการเทียบเคียงระดับเงินเดือน

2. กรณีพนักงานที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยที่ตนปฏิบัติงาน นอกมหาวิทยาลัยในเขตกรุงเทพฯ หรือมหาวิทยาลัยในต่างจังหวัด มหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดแนวทางการจ่ายเงินประจำตำแหน่งไว้

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดแนวทางการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งเป็นการชั่วคราว

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เนื่องจากอัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สูงกว่าข้าราชการ 0.7 เท่า ดังนั้นในการพิจารณาอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการเทียบเคียงกับข้าราชการ จะต้องปรับฐานเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยลงให้เท่ากับข้าราชการจึงจะสามารถเทียบกับระดับของข้าราชการได้

2. การอนุมัติให้ลาศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน เพื่อสนับสนุนให้มีการพัฒนาตนเอง จะต้องพิจารณาเป็นรายกรณีและเป็นครั้งคราว รวมทั้งพิจารณาประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับและอัตราส่วนของอาจารย์ที่อยู่ปฏิบัติราชการ โดยอาจจะพิจารณาจ่ายเงินประจำตำแหน่งตามส่วนจำนวนวันที่ได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่ง

3. การลาไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน ให้หมายความว่าได้ลาไปครึ่งเวลา เช่น มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนั้นเวลาที่เหลือสำหรับการศึกษาคือ 20 ชั่วโมง/สัปดาห์ เป็นต้น มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้กึ่งหนึ่ง

4. ระบบการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยอาจจะใช้ระบบ Job Commitment แทนการจ่ายตามข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference) เช่น ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์จะต้องมีภาระงานสอนเท่าไร จะต้องมี paper เท่าไร มีงานที่ได้รับมอบหมายอื่นหรือไม่ โดยมีการประเมินทุก 6 เดือนหรือ 1 ปี หากสามารถทำได้จริงควรจะได้รับทั้งเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งด้วย ส่วนเวลาที่เหลือก็สามารถใช้ในการพัฒนาตัวเองได้ *หรือ*

5. สร้างระบบค่าตอบแทนใหม่โดยรวมเงินประจำตำแหน่งกับเงินเดือน แบ่งการจ่ายออกเป็นกลุ่ม (อาจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์) แต่ละกลุ่มจะได้รับเงินเดือนแตกต่างกัน โดยมีข้อกำหนดว่าควรจะมีผลงานอะไร จำนวนปีที่จะต้องเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ เช่น ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ไม่เกิน 6 ปี โดยปีที่ 7 จะต้องมีผลงานเพื่อขอรับการประเมินขึ้นเป็นรองศาสตราจารย์ให้ได้ ถ้าไม่ได้อาจจะต้องพิจารณาให้ออกจากระบบ ซึ่งจะทำให้เกิดการพัฒนาทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

อธิการบดี แจ้งว่า เนื่องจากคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย มีภาระงานหนักมากและได้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมาโดยตลอด จึงเห็นควรให้มีการจ่ายค่าเบี้ยประชุมแก่คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงขอให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยนำเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าเบี้ยประชุมในการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้

ที่ประชุมรับทราบ

<u>เลิกประชุม</u> เวลา 15.45 น.

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ ปัดไธสง)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล
กรรมการและเลขานุการ

.....

(นางสาวนฤมล เมืองวงค์)
ผู้จดรายงานการประชุม

.....

ประธาน

หอสมุดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 7/2548
วันอังคารที่ 1 พฤศจิกายน 2548
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารหอประชุม

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1.	อธิการบดี (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)	ประธาน
2.	นายสำราญ ถาวรายุศม์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3.	นายอรรถพงษ์ ณ พัทลุง	"
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพร วงศ์อมรธรรม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
5.	อาจารย์ ทันตแพทย์กิติ ศิริวัฒน์	"
6.	คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อรุณวงศ์ เทพชาตรี)	กรรมการ
7.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (อาจารย์อารีย์ หาญสืบสาย)	"
8.	คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติมา สังข์เกษม)	"
9.	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (นายไชยา กุฎาคาร)	"
10.	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ ปัดไธสง)	กรรมการและเลขานุการ

<u>กรรมการที่ไม่มาประชุม</u> (มีราชการอื่น)

1.	นายโอภาส เขียววิชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
2.	นายเสถียร คามีศักดิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
3.	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สาโรช เมาลานนท์)	กรรมการ

<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>

1.	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต (รองศาสตราจารย์สุมาลี เหลืองสกุล)	
2.	รองอธิการบดีฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ เย็นสบาย)	
3.	หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)	
4.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นางวินิดา เจียระนัย)	
5.	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางวันดี พ่วงความสุข)	ผู้ช่วยเลขานุการ
6.	หัวหน้างานบริหารงานบุคคล (นายทวี ทองริบุรี)	
7.	เจ้าหน้าที่บุคคล (นายวรวุธ เหล็กหมื่นไวย)	

<u>เริ่มประชุม</u> เวลา 13.30 น.

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ไม่มี

1.2 เรื่องแจ้งให้ทราบจากฝ่ายเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอเรื่องแจ้งเพื่อทราบดังนี้

1.2.1 การพิจารณาค่าตอบแทนให้บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีหนังสือไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อขอความอนุเคราะห์พิจารณาค่าตอบแทนให้แก่บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในอัตราเดียวกันเพื่อประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับนโยบายการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ นั้น บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้แจ้งว่าบุคลากรด้านสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณแบบ Block Grant และได้รับงบประมาณจากหมวดอุดหนุน เช่น พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจใช้หลักการของค่าตอบแทนนี้เบิกจ่ายให้แก่พนักงานของมหาวิทยาลัยโดยใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัย ตามหนังสือ ที่ ศธ 0509.2/ว 793 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2548 และจะได้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนบุคลากรด้านสาธารณสุขพิจารณาต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.2 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ได้พิจารณาอนุมัติกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2548 ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ นั้น ในการนี้มีหน่วยงานแจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามเหตุผลและความจำเป็น

กฎหมายและมติที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2547 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2547 มีมติมอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยอนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยทราบ

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2548 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2548 ได้พิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

1.1 ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1465 **จากเดิม** วุฒิปริญญาเอก สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ (ศึกษาสำหรับเด็กปัญญาเลิศ) **เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น** วุฒิปริญญาเอก หรือปริญญาโท สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ (ศึกษาสำหรับเด็กปัญญาเลิศ)

1.2 ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1466 **จากเดิม** วุฒิปริญญาเอก สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ **เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น** วุฒิปริญญาเอกหรือปริญญาโท สาขาวิชาวิทยาศาสตร์

1.3 ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1467 **จากเดิม** วุฒิปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาไทย **เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น** วุฒิปริญญาเอกหรือปริญญาโท สาขาวิชาภาษาไทย

1.4 ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1468 **จากเดิม** วุฒิปริญญาเอก สาขาวิชาคณิตศาสตร์ **เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น** วุฒิปริญญาเอกหรือปริญญาโท สาขาวิชาคณิตศาสตร์

1.5 ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1469 **จากเดิม** วุฒิปริญญาเอก สาขาวิชาสุขศึกษาหรือพลศึกษา **เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น** วุฒิปริญญาเอกหรือปริญญาโท สาขาวิชาสุขศึกษาหรือพลศึกษา

2. คณะศิลปกรรมศาสตร์

2.1 ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1443 และ 7-1444 **จากเดิม** วุฒิปริญญาเอก ทางด้านออกแบบเครื่องประดับหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือมีประสบการณ์ด้านการออกแบบเครื่องประดับ ด้านธุรกิจเครื่องประดับ **เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น** วุฒิปริญญาเอกหรือปริญญาโทหรือปริญญาตรี ทางด้านการออกแบบเครื่องประดับหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือมีประสบการณ์ด้านการออกแบบเครื่องประดับด้านธุรกิจเครื่องประดับ

2.2 ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1445 **จากเดิม** วุฒิปริญญาเอก ทางด้านการออกแบบแฟชั่น หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์ด้านการออกแบบเครื่องแต่งกายด้านธุรกิจเครื่องแต่งกาย **เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น** วุฒิปริญญาเอกหรือปริญญาโทหรือปริญญาตรี ทางด้านการออกแบบแฟชั่น หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์ด้านการออกแบบเครื่องแต่งกายด้านธุรกิจเครื่องแต่งกาย

2.3 ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1446 **จากเดิม** วุฒิปริญญาเอก ทางด้านแอนนิเมชั่นมัลติมีเดีย หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์ด้านแอนนิเมชั่นมัลติมีเดีย ไม่ต่ำกว่า 3 ปี **เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น** วุฒิปริญญาเอกหรือปริญญาโททางด้านแอนนิเมชั่นมัลติมีเดีย หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์ด้านแอนนิเมชั่นมัลติมีเดีย ไม่ต่ำกว่า 3 ปี

2.4 ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1447 **จากเดิม** วุฒิปริญญาเอก ทางด้านศิลปะการแสดง หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์ด้านการออกแบบเพื่อการแสดง **เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น** วุฒิปริญญาโทหรือปริญญาตรีทางด้านศิลปะการแสดง หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์ด้านการออกแบบเพื่อการแสดง

2.5 ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1496 **จากเดิม** วุฒิปริญญาเอก ทางด้านการออกแบบแฟชั่น ประยุกต์ศิลป์ ออกแบบแฟชั่น ออกแบบเครื่องประดับ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์ด้านเสื้อผ้าหรือการออกแบบเสื้อผ้า **เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น** วุฒิปริญญาเอกหรือวุฒิปริญญาโท ทางด้านการออกแบบแฟชั่น ประยุกต์ศิลป์ ออกแบบเครื่องประดับ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์ด้านเสื้อผ้าหรือการออกแบบเสื้อผ้า

3. คณะพยาบาลศาสตร์ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1429, 7-1430 และ 7-1431 **จากเดิม** วุฒิปริญญาเอก สาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนและมีวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาการพยาบาล มีประสบการณ์ด้านการพยาบาล อย่างน้อย 2 ปี **เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น** วุฒิปริญญาเอกหรือปริญญาโทสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนและมีวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาการพยาบาล

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.3 ผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2548

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2548 ณ ห้องประชุม 9 บี อาคารสำนักงานอธิการบดี แล้วมีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2548 มีเรื่องสืบเนื่องต่างๆ ดังนี้

3.1 ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (จ้างด้วยเงินรายได้)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า สืบเนื่องจากวาระที่ 4.2 เรื่อง ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (จ้างด้วยเงินรายได้) เนื่องจากคณะสังคมศาสตร์ได้แจ้งความประสงค์ขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานประจำ (อัตราใหม่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ตำแหน่งอาจารย์ (วุฒิปริญญาเอก) จำนวน 5 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 17,040 บาท ปัจจุบันคณะสังคมศาสตร์มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ จำนวน 93 อัตรา อัตราที่ควรมีจำนวน 136 อัตรา อัตราขาดแคลนจำนวน 43 อัตรา

มติที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2548 ได้มีมติอนุมัติในหลักการการขอปรับพนักงานชั่วคราวเป็นพนักงานประจำ ดังนี้

1. กรณีที่หน่วยงานมีการจ้างพนักงานชั่วคราวไว้แล้ว มีภาระงานประจำ และมีกรอบอัตราที่ควรจะมีตามที่กองแผนงานได้วิเคราะห์ไว้ ให้อนุมัติเป็นพนักงานประจำได้

2. กรณีที่หน่วยงานจะขอกำหนดกรอบอัตราพนักงานชั่วคราวตั้งใหม่ จะต้องพิจารณาให้อยู่ภายในกรอบอัตราที่ควรมีตามที่กองแผนงานได้วิเคราะห์ไว้

3. กรณีที่หน่วยงานมีกรอบอัตรากำลังเต็มแล้ว แต่จะขอกำหนดกรอบอัตราพนักงานชั่วคราวตั้งใหม่ จะต้องเป็นโครงการพิเศษที่มีระยะเวลาสิ้นสุด

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติกรอบอัตราพนักงานประจำ (อัตราใหม่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ตำแหน่งอาจารย์ (วุฒิปริญญาเอก) สังกัดคณะสังคมศาสตร์ จำนวน 5 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 17,040 บาท

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ**

3.2 **หลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย**

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า สืบเนื่องจากวาระที่ 4.13 เรื่อง ขอหารือหลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่ประชุมมีมติมอบให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาตามข้อเสนอแนะ นั้น

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2548 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2548 พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยในการลาศึกษาบางส่วน ดังนี้

1. การลาศึกษาบางส่วนตามระเบียบฯ กำหนดไว้ไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หักออกจากภาระงานสอน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ จะเหลือเวลาที่ปฏิบัติราชการ 25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ให้คิดเป็นร้อยละ 100 ส่วนการปฏิบัติงานจริงเป็นเวลาเท่าใดให้คิดเป็นสัดส่วนจากจำนวนเต็ม 25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และให้หัวหน้าหน่วยงานรับรองการปฏิบัติงานจริง เพื่อนำมาคำนวณการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย **หรือ**

2. เหมาจ่ายทั้งหลักสูตร โดยกำหนดการจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยได้ร้อยละ 50 ของเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย จนสำเร็จการศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาข้อเสนอแนะการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยในการลาศึกษาบางส่วน

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย ในการลาศึกษาบางส่วน ในอัตราร้อยละ 50 ของเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งอนุญาตให้ลาศึกษาจนสำเร็จการศึกษา**

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอเรื่องพิจารณาดังนี้

4.1 การจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย

4.1.1 ฝ่ายวิจัย สำนักงานอธิการบดี ได้แจ้งความประสงค์ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานประจำ เพื่อปฏิบัติงานสนองต่อนโยบายการส่งเสริมและสนับสนุนแปลงทรัพย์สินทางปัญญาเป็นทุน หรือต้องการสนับสนุนให้ผลงานวิชาการหรือวิจัยของมหาวิทยาลัยได้รับการจดทรัพย์สินทางปัญญา และฝ่ายวิจัยได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่เพื่อรองรับอาจารย์และนักวิจัยของมหาวิทยาลัย ดำเนินการในกระบวนการและขั้นตอนการจดทรัพย์สินทางปัญญาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของชาติ ซึ่งผลงานวิจัยนั้นสามารถนำไปจดทรัพย์สินทางปัญญาก่อให้เกิดมูลค่าหรือสร้างทุนทางสังคมได้

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2548 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2548 พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการจากส่วนกลาง ซึ่งเป็นกรอบอัตราตั้งใหม่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 จัดสรรให้กับคณะสังคมศาสตร์ และทางคณะสังคมศาสตร์ได้คืนอัตราให้เป็นการทดแทน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยประจำสังกัดฝ่ายวิจัย สำนักงานอธิการบดี ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 8,900 บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ

4.1.2 โครงการจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย ได้แจ้งความประสงค์ขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานชั่วคราว ซึ่งได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เป็นเงิน 3,000,000 บาท จึงเสนอขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา วุฒิปริญญาตรี ทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา จำนวน 4 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 8,900 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

ตำแหน่งที่ 1

1. ปฏิบัติงานตามโครงการอบรมวิทยาศาสตร์การกีฬาและทดสอบสมรรถภาพ
2. งานบริการวิชาการ ได้แก่
   2.1 กำหนดโปรแกรม การติดต่อ ประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเข้ามาใช้บริการวิชาการด้านต่างๆ ของสถาบันฯ เช่น การขอรับข้อมูล ความรู้ ข่าวสารต่างๆ การขอใช้สถานที่เพื่อเก็บตัวฝึกซ้อมนักกีฬา การทดสอบสมรรถภาพทางกาย เป็นต้น

หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2.2 ดูแลการดำเนินงานจัดการประชุมสัมมนา การอบรม การทดสอบสมรรถภาพทางกาย ให้กับบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงประชาชนทั่วไป

2.3 ติดต่อ ประสานงาน และจัดบริการด้านสาธารณูปโภคทั่วไปและสาธารณูปโภคทางการกีฬาและการออกกำลังกาย

2.4 ดูแลด้านผู้ให้การสนับสนุนลิขสิทธิ์ประโยชน์ของสถาบันฯ

2.5 ดูแล ติดตามการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ ของสถาบันฯ ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน รวมถึงงานด้านธุรการ สารบรรณ บุคลากร และนิติการ

2.6 ที่ปรึกษาทางวิชาการ

2.7 ร่วมจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม

3. งานวิจัย

ผลิตงานวิจัยเดี่ยว หรือร่วมวิจัยกับคณาจารย์ นักวิชาการอื่น

4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

5. งานอื่น ๆ ตามคำสั่งของสถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย หรือมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

<u>ตำแหน่งที่ 2</u>

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการพัฒนาสมรรถภาพนักกีฬาปันจักสิลัตทีมชาติไทยสู่ความเป็นเลิศ

2. งานบริการวิชาการ ได้แก่

2.1 ดำเนินการด้านการให้คำปรึกษาแก่ผู้ฝึกสอนกีฬาในการออกแบบโปรแกรมการฝึกซ้อมสมรรถภาพทางกายในทุก ๆ ด้านอย่างเฉพาะเจาะจงกับกีฬาประเภทต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของนักกีฬาให้สูงขึ้น

2.2 ออกแบบโปรแกรมการฝึกซ้อมทางด้านสมรรถภาพทางกายเพื่อป้องกันการบาดเจ็บ รวมถึงการฟื้นฟูสภาพร่างกายของนักกีฬาภายหลังการรักษาให้กลับคืนสู่ระดับสมรรถภาพที่สมบูรณ์

2.3 ออกแบบโปรแกรมและให้คำปรึกษาด้านการกำหนดโปรแกรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพให้กับประชาชนทั่วไป

2.4 ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการฝึกด้วยน้ำหนัก และการฝึกสมรรถภาพทางด้านอื่น ๆ

2.5 ที่ปรึกษาวิชาการ

2.6 ร่วมจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม

3. งานวิจัย

ผลิตงานวิจัยเดี่ยว หรือร่วมวิจัยกับคณาจารย์ นักวิชาการอื่น

4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

5. งานอื่น ๆ ตามคำสั่งของสถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย หรือมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตำแหน่งที่ 3

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการพัฒนาสมรรถภาพนักกีฬาจักรยานอาชีพสู่ความเป็นเลิศ
2. งานบริการวิชาการ ได้แก่
   2.1 ดำเนินการด้านการให้ข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้งข่าวสารการกีฬาและการออกกำลังกาย ให้กับนักกีฬา บุคลากรทางการกีฬาที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป
   2.2 ดำเนินการด้านระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการกีฬาและการออกกำลังกาย
      2.2.1 ดูแลการจัดทำเว็บไซต์ การประชาสัมพันธ์ของสถาบันฯ
      2.2.2 จัดทำฐานข้อมูลทางด้านการกีฬาและการออกกำลังกาย อาทิเช่น การบันทึกภาพการบันทึกสถิติต่าง ๆ ระหว่างการฝึกซ้อม การแข่งขัน เพื่อการวิเคราะห์ปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพของนักกีฬา รวมถึงการรวบรวมงานวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
      2.2.3 การติดต่อเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารงานวิจัยทางด้านกีฬาและการออกกำลังกายกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ
      2.2.4 ควบคุมดูแลอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับด้านระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการกีฬาและการออกกำลังกาย
   2.3 ที่ปรึกษาทางวิชาการ
   2.4 ร่วมจัดโครงการบริการวิชาการ
3. งานวิจัย
   ผลิตงานวิจัยเดี่ยว หรือร่วมวิจัยกับคณาจารย์ นักวิชาการอื่น
4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. งานอื่น ๆ ตามคำสั่งของสถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย หรือมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตำแหน่งที่ 4

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการพัฒนาสมรรถภาพนักกีฬากรีฑาสู่ความเป็นเลิศ
2. งานบริการวิชาการ ได้แก่
   2.1 ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาในสาขาต่าง ๆ
   2.2 ศึกษาวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางการกีฬาและการออกกำลังกายในด้านสรีรวิทยาการกีฬา โภชนาการทางกีฬา ชีวกลศาสตร์การกีฬา จิตวิทยาการกีฬา ฯลฯ
   2.3 ดำเนินการทดสอบ วิเคราะห์ ประเมินผลสมรรถภาพทางกาย จิตใจของนักกีฬา
   2.4 การให้คำแนะนำในการเสริมสร้างศักยภาพของนักกีฬาด้วยหลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์การกีฬาและผู้ฝึกสอน
   2.5 ดำเนินการเผยแพร่ผลการวิจัยหรือเอกสารทางวิชาการไปสู่องค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการกีฬาและออกกำลังกาย
   2.6 ที่ปรึกษาทางวิชาการ
   2.7 ร่วมจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม

หอสมุดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3. งานวิจัย

ผลิตงานวิจัยเดี่ยว หรือร่วมวิจัยกับคณาจารย์ นักวิชาการอื่น

4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

5. งานอื่น ๆ ตามคำสั่งของสถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย หรือมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2548 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2548 ให้ความเห็นชอบการขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา วุฒิปริญญาตรีทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา จำนวน 4 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 8,900 บาท โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2548

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา วุฒิปริญญาตรีทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา จำนวน 4 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 8,900 บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ

4.1.3 **ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (จ้างด้วยเงินรายได้)**

คณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้แจ้งความประสงค์ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานประจำที่จ้างด้วยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา สังกัดศูนย์ศิลปวิทยบริการ ซึ่งปัจจุบันเป็นส่วนราชการในสังกัดคณะศิลปกรรมศาสตร์ ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับลงวันที่ 7 มกราคม 2546 เพื่อปรับพนักงานชั่วคราวเป็นพนักงานประจำ

เหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากคณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้รับอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ จ้างอัตราพนักงานชั่วคราวให้ปฏิบัติงานประจำที่ศูนย์ศิลปวิทยบริการ ซึ่งศูนย์ฯ ดังกล่าวเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญยิ่งในการดำเนินการเกี่ยวกับการดูแล การให้บริการด้านฐานข้อมูลศิลปกรรม อีกทั้งดูแลรับผิดชอบ 4 หน่วยงานย่อย ได้แก่ หอศิลปกรรมศรีนครินทรวิโรฒ หอสะสมศิลปกรรม หอนาฏลักษณ์ และห้องสมุดคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศูนย์ศิลปวัฒธรรม) รวมทั้งเมื่อพิจารณาตามภาระงานที่ต้องปฏิบัติแล้วเป็นภาระงานประจำอีกส่วนหนึ่ง ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้รับการกำหนดอัตราเป็นพนักงานประจำ เพื่อปรับพนักงานชั่วคราวเป็นพนักงานประจำ โดยมีข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference) ดังนี้

ข้อกำหนดภาระงาน

1. รวบรวมและจัดระบบข้อมูลเกี่ยวกับเอกสาร ตำราเรียนผลงานศิลปกรรมและสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. เผยแพร่การศึกษา เช่น การเขียนบทความ จัดทำวารสารหรือเอกสารวิชาการ

3. ออกแบบสิ่งพิมพ์ เช่น บัตรเชิญ โปสเตอร์ สูจิบัตรและสิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ประสานงานกับผู้มาติดต่อ / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน
6. ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย / ตามคำสั่ง

<u>ข้อมูลประกอบการพิจารณา</u>

1. คณะศิลปกรรมศาสตร์ ปัจจุบันมีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 30 อัตรา ตามกรอบอัตรากำลังที่ควรจะมีตามที่กองแผนงานได้วิเคราะห์ไว้คือ 29 อัตรา ดังนั้นจะเห็นว่าเกินกรอบอยู่ 1 อัตรา

2. ศูนย์ศิลปวิทยบริการ ได้รับการประกาศจัดตั้งเป็นส่วนราชการเป็นการภายในเทียบเท่าภาควิชา สังกัดคณะศิลปกรรมศาสตร์

3. คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2548 ได้พิจารณาอนุมัติกำหนดเป็นหลักการไว้ว่า หน่วยงานที่มีภาระงานประจำให้ปรับพนักงานชั่วคราวเป็นพนักงานประจำได้ ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในกรอบอัตราที่ควรมีตามที่กองแผนงานวิเคราะห์ไว้

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2548 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2548 พิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานประจำ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,345 บาท ไปก่อน เนื่องจากศูนย์ศิลปวิทยบริการได้รับการประกาศจัดตั้งเป็นส่วนราชการเป็นการภายในเทียบเท่าภาควิชา สังกัดคณะศิลปกรรมศาสตร์ ซึ่งยังไม่ได้วิเคราะห์กรอบอัตรากำลังใหม่ และให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยในภาพรวมเพิ่มเติมในส่วนของคณะศิลปกรรมศาสตร์ที่ได้มีการแบ่งส่วนราชการใหม่

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานประจำ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,345 บาท

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ

4.2 <u>การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยเพิ่มประสบการณ์</u>

4.2.1 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความประสงค์ขอจ้าง นายชยาภาส ทับทอง อายุ 35 ปี ปัจจุบันเป็นพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ และเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานประจำ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดเดิม อัตราค่าจ้างเดือนละ 12,520 บาท โดยขอเพิ่มประสบการณ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. วุฒิการศึกษา วท.บ. (เทคโนโลยีชีวภาพ) จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2537
ประสบการณ์การทำงาน -ไม่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง-

2. วุฒิการศึกษา วศ.ม. (วิศวกรรมเคมี) จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2542
ประสบการณ์การทำงาน (เมษายน 2542 – ปัจจุบัน)
พ.ศ. 2542 - ปัจจุบัน ปฏิบัติงานเป็นพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเคมี
เทียบประสบการณ์ รวมประสบการณ์ = 6 ปี
คิดเป็น (6 X 1) = 6 ขั้น

3. ข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ เสนอขอให้พิจารณาประสบการณ์วิชาชีพ นายชยาภาส ทับทอง ในการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มีข้อมูลดังนี้

เงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม / ค่าจ้างที่ต้องการ

อัตราเงินเดือนเดิม (ในขณะเป็นตำแหน่งพนักงานชั่วคราว)	11,932 บาท
อัตราค่าจ้างที่คณะต้องการจ้าง/เดือน	17,040 บาท

วิธีคำนวณ

1. อัตราจ้างวุฒิปริญญาโท	12,520 บาท
2. เทียบประสบการณ์	4,520 บาท
3. รวมเป็นอัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	17,040 บาท

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2548 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2548 พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ้างโดยขอเพิ่มประสบการณ์ อัตราค่าจ้างเดือนละ 17,040 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจ้าง นายชยาภาส ทับทอง โดยเพิ่มประสบการณ์ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 17,040 บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ

4.2.2 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความประสงค์ขอจ้าง นายสุดนิรันดร์ เพ็ชรัตน์ อายุ 32 ปี ปัจจุบันเป็นพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ อัตราค่าจ้างเดือนละ 12,520 บาท และเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานประจำ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดเดิม โดยขอเพิ่มประสบการณ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. **วุฒิการศึกษา** วศ.บ. (วิศวกรรมขนส่ง) จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2540
ประสบการณ์การทำงาน -ไม่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง-

2. **วุฒิการศึกษา** วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา) จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2544
ประสบการณ์การทำงาน (ธันวาคม 2544 - ปัจจุบัน)
พ.ศ. 2544 - ปัจจุบัน ปฏิบัติงานเป็นพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา
เทียบประสบการณ์ รวมประสบการณ์ = 4 ปี
คิดเป็น (4 X 1) = **4 ขั้น**

3. **ข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน**

คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ เสนอขอให้พิจารณาประสบการณ์วิชาชีพ นายสุดนิรันดร์ เพ็ชรรัตน์ ในการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มีข้อมูลดังนี้

เงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม / ค่าจ้างที่ต้องการ

อัตราเงินเดือนเดิม	10,397 บาท
อัตราค่าจ้างที่คณะต้องการจ้าง / เดือน	15,380 บาท

วิธีคำนวณ

1. อัตราจ้างวุฒิปริญญาโท	12,520 บาท
2. เทียบประสบการณ์	2,860 บาท
3. รวมเป็นอัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	15,380 บาท

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2548 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2548 พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ้างโดยขอเพิ่มประสบการณ์ อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,380 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจ้าง **นายสุดนิรันดร์ เพ็ชรรัตน์** โดยเพิ่มประสบการณ์ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 15,380 บาท

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ**

4.3 ขอหารือการได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2548 ได้มีมติเกี่ยวกับการปรับค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งขณะนี้มหาวิทยาลัยได้ส่งข้อมูลไปยังสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กลุ่มนโยบายการพัฒนาฯ นั้น

มหาวิทยาลัย ได้จัดทำรายละเอียดประมาณการค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามอัตราที่คณะรัฐมนตรีกำหนดดังนี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อัตราค่าตอบแทนต่อเดือน	5,600	บาท
รองศาสตราจารย์	อัตราค่าตอบแทนต่อเดือน	9,900	บาท
ศาสตราจารย์	อัตราค่าตอบแทนต่อเดือน	13,000	บาท

ทั้งนี้ ในส่วนของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตามประกาศฯ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งถอดถอนพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามข้อมูล ณ วันที่ 15 กันยายน 2548 จำนวน 2 คน อัตราค่าตอบแทนต่อเดือน 5,600 บาท

ในการนี้ มีพนักงานมหาวิทยาลัยอีกจำนวนหนึ่งที่อดีตเคยดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ตามลำดับ และได้ลาออกจากราชการมาบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยได้รับอัตราค่าจ้างรวมเงินค่าประสบการณ์ในขณะดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยแล้ว จะมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดอีกหรือไม่

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2548 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2548 พิจารณาแล้วมีมติให้ตรวจสอบข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ขอเทียบประสบการณ์ว่าในการขอเทียบประสบการณ์ครั้งนั้นได้รวมค่าเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการพนักงานมหาวิทยาลัยกับเงินเทียบประสบการณ์ไว้ด้วยหรือไม่

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาข้อหารือเพื่อกำหนดเป็นแนวปฏิบัติ

ในการพิจารณาที่ประชุมมีข้อสังเกตดังนี้

1. ระบบพนักงานมหาวิทยาลัยถือว่าเป็นการเริ่มต้นเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เพราะฉะนั้นในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. .... ได้กำหนดว่ามหาวิทยาลัยจะแบ่งบุคลากรออกเป็น 3 กลุ่มโดยชัดเจน คือ สายบริหาร สายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ดังนั้นเมื่อบุคลากรสายวิชาการมาดำรงตำแหน่งสายบริหารจะไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ แต่หากหมดวาระการดำรงตำแหน่งสายบริหารและกลับไปดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จึงจะได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการเช่นเดิม

2. หลักการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นการจ้างตามระบบภาระงาน (Term of Reference) ดังนั้น กรณีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยมาดำรงตำแหน่งผู้บริหาร จึงจ้างตามระบบภาระงาน (Term of Reference) ไม่ได้จ้างเพราะดำรงตำแหน่งทางวิชาการ แต่ทั้งนี้ขอให้พิจารณาถึงความเป็นธรรม เช่น พนักงานมหาวิทยาลัยดำรงตำแหน่งอาจารย์และขอเลื่อนตำแหน่งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ แต่พนักงานมหาวิทยาลัยที่อดีตเคยดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ ได้ลาออกจากราชการมาบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาสร้างเกณฑ์การได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อพนักงานมหาวิทยาลัย และสอดรับกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ แล้วนำเสนอที่ประชุมพิจารณาต่อไป

4.4 การจ้างข้าราชการบำนาญที่ออกจากราชการตามมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงเป็นพนักงานประจำ

ตามที่คณะศึกษาศาสตร์ ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดภาควิชาหลักสูตรและการสอน สาขาวิชาการมัธยมศึกษา จำนวน 1 อัตรา และได้ทำการคัดเลือก นางสาววิลาวัลย์ จำรูญโรจน์ โดยได้สอบสัมภาษณ์ด้านวิชาการและด้านบุคลิกภาพ คิดเป็นร้อยละ 79.08 แต่ยังไม่ได้ตัดสินผลการคัดเลือกเนื่องจากอัตราที่ประกาศรับสมัครเป็นอัตราที่ได้ปรับเปลี่ยนจากวุฒิปริญญาเอกเป็นปริญญาโท ซึ่งตามเงื่อนไขที่กำหนดจะต้องพิจารณาความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและมีศักยภาพในการวิจัย คณะฯ จึงแจ้งให้ นางสาววิลาวัลย์ จำรูญโรจน์ ส่งเอกสารรับรองความสามารถทางภาษาอังกฤษจากสถาบันที่เป็นที่ยอมรับ เช่น TOEFE หรือ CU-TEP เพิ่มเติม ซึ่งบุคคลดังกล่าวได้นำเอกสารการรับรองความสามารถด้านภาษาอังกฤษมาให้คณะฯ เรียบร้อยแล้ว โดยมีคะแนน 491 และแจ้งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศผล

มหาวิทยาลัยได้ตรวจสอบคุณสมบัติก่อนประกาศผลปรากฏว่า นางสาววิลาวัลย์ จำรูญโรจน์ เป็นข้าราชการบำนาญ อดีตเคยดำรงตำแหน่งเป็นอาจารย์ 3 ระดับ 9 สังกัดโรงเรียนปทุมคงคา กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกจากราชการตามมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2547 ที่ผ่านมา ดังนั้นเพื่อให้เกิดความชัดเจนมหาวิทยาลัยจึงได้ขอหารือไปยังสำนักงาน ก.พ. และได้รับแจ้งว่า **"การเข้าร่วมมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง มีเงื่อนไขดังนี้**

1. ข้าราชการที่ออกจากราชการตามมาตรการนี้แล้ว จะกลับเข้ารับราชการประจำในสังกัดฝ่ายบริหารอีกไม่ได้

2. ส่วนราชการต้องไม่บรรจุข้าราชการที่ออกจากราชการตามมาตรการนี้กลับเข้ารับราชการประจำในสังกัดฝ่ายบริหาร

ดังนั้น กรณีการจ้าง/บรรจุผู้ที่ออกจากราชการตามมาตรการฯ กลับเข้ารับราชการในลักษณะประจำโดยใช้เงินงบประมาณจะไม่สามารถดำเนินการได้ แต่หากเป็นลักษณะการจ้างงานชั่วคราว มีกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน โดยมิใช่เป็นการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประจำแล้ว มหาวิทยาลัยก็สามารถดำเนินการได้โดยไม่ขัดกับเงื่อนไขในการเข้าร่วมมาตรการฯ"

กรณีดังกล่าวมหาวิทยาลัยได้แจ้งให้คณะศึกษาศาสตร์ทราบ เพื่อแจ้งให้นางสาววิลาวัลย์ จำรูญโรจน์ ได้ทราบ แต่เนื่องจากบุคคลดังกล่าวได้มีหนังสือขอทราบรายละเอียดและมีกรณีทักท้วงโดยได้นำหนังสือที่สำนักงาน ก.พ. ตอบข้อหารือของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าการจ้างในระบบสัญญาจ้างไม่ขัดกับเงื่อนไขในการเข้าร่วมมาตรการฯ และตั้งประเด็นคำถามสรุปดังนี้

1. ระบุเหตุผลการไม่จ้างตน

2. ตนไม่ได้รับการแจ้งผลการขาดคุณสมบัติเบื้องต้นก่อนสมัครเพื่อตนจะได้ถอนตัวจากการสมัคร

3. ตนได้ผ่านคัดเลือกแล้วรอประกาศผล โดยมหาวิทยาลัยให้ส่งคะแนนสอบภาษาอังกฤษ ซึ่งได้ส่งให้มหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2543 ได้เคยกำหนดหลักเกณฑ์ว่าไม่ให้ผู้ออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนดรุ่นที่ 2 กลับเข้ารับราชการหรือเป็นพนักงานประจำหน่วยงานของรัฐได้อีก แต่สามารถจ้างในลักษณะการว่าจ้างชั่วคราวได้ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยที่ไม่ขัดต่อหลักเกณฑ์ของโครงการ

2. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/ว 13 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2546 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้ข้าราชการที่ออกจากราชการตามมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงมีเงื่อนไขว่าจะกลับเข้ารับราชการประจำในสังกัดฝ่ายบริหารอีกไม่ได้ และส่วนราชการต้องไม่บรรจุข้าราชการที่ออกจากราชการตามมาตรการนี้ กลับเข้ารับราชการประจำในสังกัดฝ่ายบริหาร (ไม่ห้ามให้กลับเข้าทำงานในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรของรัฐอื่น)

3. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร 1008.1/1709 ลงวันที่ 16 กันยายน 2548 ได้แจ้งผลการหารือให้มหาวิทยาลัยทราบว่าตามเงื่อนไขข้อ 2 โดยมีข้อมูลเพิ่มเติมว่า กรณีการจ้าง/บรรจุผู้ที่ออกจากราชการตามมาตรการฯ กลับเข้ารับราชการในลักษณะประจำโดยใช้เงินงบประมาณจะไม่สามารถดำเนินการได้ แต่หากเป็นกรณีการจ้างในลักษณะการจ้างงานชั่วคราวมีกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนโดยมิใช่เป็นการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประจำแล้ว มหาวิทยาลัยจึงจะดำเนินการได้โดยไม่ขัดกับเงื่อนไขในการเข้าร่วมมาตรการ

4. จากการหารือทางโทรศัพท์กับผู้อำนวยการกองกฎหมายสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากรณีดังกล่าวแล้ว แจ้งว่าตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ.หมายความถึงบุคคลที่มีสถานะเป็นข้าราชการเมื่อได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามมาตรการพัฒนาฯ แล้วต่อมาจะขอกลับเข้ารับราชการให้มีสถานะข้าราชการเช่นเดิมไม่ได้ กรณีดังกล่าวมิได้หมายความถึงการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินเพื่อดำรงตำแหน่งพนักงานประจำ มหาวิทยาลัยสามารถจ้างข้าราชการที่ลาออกตามมาตรการฯ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้

<u>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u>

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2542 เป็นต้นมา มหาวิทยาลัยเริ่มใช้ระบบการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย โดยสิ้นสุดการบรรจุข้าราชการเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2542 และเริ่มมีการจ้างพนักงานเมื่อวันที่ 21 กันยายน 2542 โดยสภามหาวิทยาลัยได้วางระเบียบฯ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศใช้เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2542 ชั่วคราว ต่อมาได้มีการปรับปรุงระเบียบฯ พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2544 ประกาศใช้วันที่ 31 กรกฎาคม 2544 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และได้ออกประกาศตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานกำหนดอีก 9 ฉบับในปี 2545

ตามระเบียบฯ พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 **"พนักงานมหาวิทยาลัย"** หมายถึง พนักงานที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้าทำงานในตำแหน่งที่คณะกรรมการบริหารพนักงานกำหนด และได้รับค่าจ้างจากงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่คณะกรรมการบริหารพนักงานกำหนด

ตามข้อ 15 การจ้างและการบรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย มีสองลักษณะ คือ พนักงานประจำและพนักงานชั่วคราว ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา การจ้างและบรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย โดยออกประกาศฯ ไว้ในข้อ 5(2) ว่า **พนักงานประจำ** หมายถึง บุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้ผ่านการวิเคราะห์ภาระงาน กำหนดเลขประจำตำแหน่ง อัตราเงินเดือนและปฏิบัติงานเต็มเวลา และ ข้อ 5(3) **พนักงานชั่วคราว** หมายถึง บุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้ผ่านการวิเคราะห์ภาระงาน กำหนดอัตราเงินเดือน และปฏิบัติงานเป็นรายปี หรือโครงการที่ได้รับอนุมัติแต่ละปี ๆ ไป

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากรณีการจ้าง นางสาววิลาวัลย์ จำรูญโรจน์ ผู้ลาออกตามมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงเป็นพนักงานประจำ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากอัตราที่คณะศึกษาศาสตร์ได้รับการจัดสรรจากคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ผู้สมัครซึ่งเป็นข้าราชการบำนาญลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด <u>หรือ</u> ออกจากราชการตามมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง จึงไม่สามารถจ้างได้

4.5 <u>ดำเนินการทางวินัยพนักงานมหาวิทยาลัย</u>

ที่ประชุมพิจารณาเป็นเรื่องลับ แยกรายงานเป็นเอกสารผนวกแนบท้ายรายงานการประชุม

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

การเดินทางไปราชการต่างประเทศ

คณบดีคณะสังคมศาสตร์ หารือว่า เนื่องจากขณะนี้ยังไม่มีหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศที่เป็นมาตรฐานและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานอย่างแท้จริง จึงขอให้คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ในการพิจารณา ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ควรกำหนดเป็นหลักการกว้าง ๆ เช่น ถ้าจะเดินทางไปราชการต่างประเทศ การสอนจะต้องไม่เสียหาย และหากไม่จำเป็นจริง ๆ การลาระหว่างภาคเรียนให้ชะลอไว้ก่อน ให้ลาในช่วงภาคฤดูร้อนของการปิดภาคเรียนแทน หรือจะต้องมีหนังสือเชิญจึงจะอนุญาต

2. ให้นำแนวทางตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2548 มากำหนดเป็นเกณฑ์การปฏิบัติ โดยหัวหน้าหน่วยงานผู้มีอำนาจอนุมัติจะต้องพิจารณาอนุมัติให้เดินทางไปราชการต่างประเทศเฉพาะกรณีจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบโดยตรงและเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้น ๆ อย่างแท้จริง ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบแล้ว โดยให้กำหนดจำนวนคนและระยะเวลาเดินทางให้เหมาะสม เท่าที่จำเป็นและเป็นไปอย่างประหยัด

3. ให้มีการกำหนดลำดับความสำคัญของการเดินทางไปราชการต่างประเทศ เช่น ได้รับเชิญให้ไปเป็นวิทยากรหรือเป็นผู้ให้ความรู้ การไปร่วมสัมมนาและเสนอรายงาน การไปร่วมสัมมนาทั่วไป และการศึกษาดูงาน ตามลำดับ

4. ให้คำนึงถึงประโยชน์ที่จะได้รับของผู้ที่ขอเดินทางไปราชการต่างประเทศ มหาวิทยาลัย และประเทศชาติ เป็นสำคัญ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศ แล้วนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

เลิกประชุม เวลา 15.45 น.

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ ปัดไธสง)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล
กรรมการและเลขานุการ

.....

ประธาน

.....

(นางสาวนฤมล เมืองวงค์)
ผู้จดรายงานการประชุม

หอจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 8/2548
วันพุธที่ 23 พฤศจิกายน 2548
ณ ห้องประชุม 9บี อาคารสำนักงานอธิการบดี

กรรมการที่มาประชุม

1.	อธิการบดี (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)	ประธาน
2.	นายสำราญ ถาวรายุศม์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3.	นายอรรถพงษ์ ณ พัทลุง	"
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพร วงศ์อมรธรรม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
5.	อาจารย์ ทันตแพทย์กิติ ศิริวัฒน์	"
6.	คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อรุณวงศ์ เทพชาตรี)	กรรมการ
7.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (อาจารย์อารีย์ หาญสืบสาย)	"
8.	คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติมา สังข์เกษม)	"
9.	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ ปัดไธสง)	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1.	นายโอภาส เขียววิชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
2.	นายเสถียร คามีศักดิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
3.	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สาโรช เมาลานนท์)	กรรมการ
4.	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (นายไชยา กุฎาคาร)	"

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน)
2. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต (รองศาสตราจารย์สุมาลี เหลืองสกุล)
3. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ)
4. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)
5. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นางวินิดา เจียระนัย)
6. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางวันดี พ่วงความสุข) ผู้ช่วยเลขานุการ
7. หัวหน้างานบริหารงานบุคคล (นายทวี ทองริบุรี)
8. เจ้าหน้าที่บุคคล (นายวรวุธ เหล็กหมื่นไวย)

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ไม่มี

1.2 เรื่องแจ้งให้ทราบจากฝ่ายเลขานุการ

1.2.1 การปรับค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ร้อยละ 11

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี แจ้งว่า ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ปรับค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยร้อยละ 11 และให้มหาวิทยาลัยใช้เงินเหลือจ่ายไปก่อนนั้น กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้รวบรวมเงินเหลือจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 แล้วปรากฏว่า มีเงินเหลือจ่ายเพียงพอที่จะจ่ายให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน ทั้งประเภทประจำและชั่วคราว ย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2547 โดยคาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม พ.ศ.2548 ส่วนพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้ ทั้งประเภทประจำและชั่วคราว แต่ละหน่วยงานจะต้องจ่ายด้วยงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน โดยมหาวิทยาลัยจะมีหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานอีกครั้งหนึ่ง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.2 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ได้พิจารณาอนุมัติกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2547 และประจำปีงบประมาณ 2548 ให้กับหน่วยงานต่างๆ นั้น ในการนี้ มีหน่วยงานได้แจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตามเหตุผลและความจำเป็น

กฎหมายและมติที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2547 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2547 มีมติมอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย อนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยทราบ

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2548 ได้พิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. **คณะพลศึกษา** ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1266 **จากเดิม**ปริญญาเอกทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา **เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น** รับนักเรียนทุนสำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาโททางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2. คณะเภสัชศาสตร์ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-0226 ,7-1417, 7-1418 ,7-0003 และ 7-0243 **จากเดิมวุฒิปริญญาเอก** ทางด้านเภสัชศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง **เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็นวุฒิปริญญาเอก** หรือปริญญาโททางด้านเภสัชศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

3. บัณฑิตวิทยาลัย (โครงการจัดตั้งศูนย์ภาษาฯ) ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1500 ,7-1501 ,7-1502 ,7-1503 และ 7-1504 **จากเดิมวุฒิปริญญาเอกสาขาวิชาภาษาอังกฤษ** การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์ประยุกต์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง **เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น** วุฒิปริญญาเอกหรือปริญญาโท สาขาวิชาภาษาอังกฤษ การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์ประยุกต์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

4. คณะมนุษยศาสตร์

4.1 ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1434 สังกัดภาควิชาปรัชญาและศาสนา **จากเดิมวุฒิปริญญาเอก** สาขาปรัชญา **มีประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษาในสาขาวิชาด้านการใช้เหตุผลและวิชาด้านจริยธรรมและจริยศาสตร์** ไม่ต่ำกว่า 2 ปี มีประสบการณ์การทำวิจัยนอกเหนือจากงานวิทยานิพนธ์ที่ใช้ขอรับปริญญา **เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็นวุฒิปริญญาเอก** หรือปริญญาโท สาขาปรัชญา มีประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษาในสาขาวิชาด้านการใช้เหตุผลและวิชาด้านจริยธรรมและจริยศาสตร์ ไม่ต่ำกว่า 2 ปี มีประสบการณ์การทำวิจัย นอกเหนือจากงานวิทยานิพนธ์ที่ใช้ขอรับปริญญา

4.2 ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1435 สังกัดภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก **จากเดิม**ปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น การสอนภาษาญี่ปุ่น ภาษาศาสตร์ญี่ปุ่น ญี่ปุ่นศึกษา หรือวรรณคดีญี่ปุ่น **เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็นวุฒิปริญญาเอก** หรือปริญญาโท สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น การสอนภาษาญี่ปุ่น ภาษาศาสตร์ญี่ปุ่น ญี่ปุ่นศึกษา หรือวรรณคดีญี่ปุ่น

5. คณะวิศวกรรมศาสตร์

5.1 ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1274 และ 7-1275 (สาขาวิศวกรรม Telecommunication) **จากเดิมวุฒิปริญญาเอก** สาขาวิศวกรรมโทรคมนาคม สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ด้าน Telecommunication และสาขาวิศวกรรมไฟฟ้าทางด้าน Telecommunication **มีประสบการณ์สอน** การทำงานวิจัย วิชาการ หรือประสบการณ์การทำงานวิชาชีพทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้า ด้าน Telecommunication **เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น**รับนำเรียนทุนจากสำนักงาน ก.พ. ที่จะสำเร็จการศึกษา ในปี 2548 และ 2549 มาบรรจุ

5.2 ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1211 **จากเดิมวุฒิปริญญาเอก** หรือปริญญาโท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิศวกรรมไฟฟ้าทางด้านคอมพิวเตอร์ และต้องสำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีทางวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มีประสบการณ์สอนหรือมีประสบการณ์การทำงานวิจัยวิชาการ หรือมีประสบการณ์ทำงานวิชาชีพทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ **เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็นวุฒิปริญญาเอกหรือปริญญาโท** ทางด้านคอมพิวเตอร์หรือมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ และต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือคุณวุฒิปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องทางวิทยาศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ประยุกต์

6. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)
ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1463 **จากเดิม**วุฒิปริญญาเอกทางเคมี วิทยาศาสตร์(เคมี) มีพื้นฐานปริญญาโททางเคมี และมีความรู้ทั่วไปทางคอมพิวเตอร์ **เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น** วุฒิปริญญาเอกหรือปริญญาโททางเคมี วิทยาศาสตร์ศึกษา มีพื้นฐานปริญญาตรีทางเคมี และมีความรู้ทั่วไปทางคอมพิวเตอร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.3 ผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2548 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2548

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2548 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2548 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารหอประชุม แล้วมีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 หลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2548 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2548 วาระที่ 4.3 เรื่อง ขอหารือการได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมอบให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาสร้างเกณฑ์การได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อพนักงานมหาวิทยาลัยและสอดรับกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ นั้น

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้ทำการสำรวจข้อมูลพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจ้างโดยเพิ่มประสบการณ์และมีตำแหน่งทางวิชาการมาก่อนเข้ารับการจ้างเรียบร้อยแล้ว พบว่าในการคำนวณประสบการณ์การจ้างพนักงานสายวิชาการในช่วงแรก คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยได้พิจารณาเทียบประสบการณ์ให้ทุกวุฒิการศึกษา เริ่มจากปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอก ที่เป็นประสบการณ์ตรงและประสบการณ์อ้อม แต่ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไป เนื่องจากคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยได้กำหนดเงื่อนไขในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ เป็นวุฒิปริญญาเอก ดังนั้นหลักการคิดคำนวณประสบการณ์จึงพิจารณาจากวุฒิบริญญาเอกหรือวุฒิสูงสุดแล้วแต่กรณี และเพื่อให้มีแนวปฏิบัติในการคำนวณประสบการณ์พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ กองการเจ้าหน้าที่จึงเสนอแนวคิดในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีประสบการณ์และมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

1. คำนวณจากฐานอัตราเงินเดือนขั้นต่ำตามประกาศรับสมัคร

2. คิดประสบการณ์จากวุฒิสูงสุดตามเงื่อนไขการจ้างที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด

3. เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี) พิจารณาให้ตามอัตราที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2548 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวความคิดการพิจารณาเทียบประสบการณ์พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และมีตำแหน่งทางวิชาการตามที่กองการเจ้าหน้าที่เสนอ ทั้งนี้ให้จัดทำข้อมูลรายละเอียดประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีประสบการณ์และมีตำแหน่งทางวิชาการ

ในการพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตดังนี้

1. การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยควรจะกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่ม เช่น ต้องมีบทความหรือผลงานวิจัยย้อนหลังอย่างน้อย 5 ปี เป็นต้น หรืออาจจะกำหนดเป็นภาระงานของตำแหน่งทางวิชาการ เช่น กำหนดจำนวนผลงานวิจัยของตำแหน่งทางวิชาการ แต่สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งสายบริหารอาจจะพิจารณาจากประสบการณ์ได้

2. ในมหาวิทยาลัยแห่งเดียวกัน ข้าราชการที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ได้รับเงินประจำตำแหน่งโดยไม่ต้องทำผลงานทางวิชาการ และยังได้เงินประจำตำแหน่งถึง 2 เท่า อาจจะทำให้เกิดความไม่ยุติธรรมกับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ต้องทำผลงานทางวิชาการอยู่ตลอด ยกเว้นจะให้เป็นโครงการนำร่องว่าต่อไปในอนาคตข้าราชการจะต้องทำผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับพนักงานมหาวิทยาลัย

3. การเทียบประสบการณ์เฉพาะวุฒิสูงสุดในแนวคิดใหม่ (อัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามประกาศบวกประสบการณ์เฉพาะวุฒิสูงสุด บวกเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ) อาจจะเกิดความไม่ยุติธรรม เช่น อาจารย์ท่านหนึ่งจบปริญญาโทมาแล้ว 15 ปี แล้วจึงมาศึกษาปริญญาเอกและเพิ่งจบปริญญาเอก 2 ปี และมาบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ถ้าใช้แนวคิดใหม่อาจารย์ท่านนี้จะได้อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาเอก บวกประสบการณ์เฉพาะวุฒิสูงสุด 2 ปี แต่อาจารย์ท่านนั้นได้ทำการสอนมาเป็นเวลา 10 กว่าปีในช่วงที่จบปริญญาโท ดังนั้นถ้าใช้แนวคิดใหม่อาจจะต้องพิจารณาเงินเพิ่มประสบการณ์พิเศษอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวกับวุฒิการศึกษา หรือสาขาขาดแคลน หรือสาขาที่มีการแข่งขันในตลาดสูงมิเช่นนั้นจะไม่สามารถจูงใจให้คนที่จบปริญญาโทมานานและเพิ่งจบปริญญาเอกเข้ามาสู่ระบบพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยวิธีการคิดอัตราค่าจ้างตามแนวคิดใหม่ได้

4. การเทียบประสบการณ์ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่มีตำแหน่งทางวิชาการมาก่อนเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ขอตำแหน่งทางวิชาการภายหลังการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ควรเป็นระบบเดียว

มติ ที่ประชุมมีมติมอบให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยจัดทำตัวเลขแสดงรายละเอียดการเทียบประสบการณ์ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่มีตำแหน่งทางวิชาการตามแนวคิดใหม่คือ อัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามประกาศ บวกประสบการณ์เฉพาะวุฒิสูงสุด บวกเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ แล้วนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอเรื่องพิจารณาดังนี้

4.1 การจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย

4.1.1 สำนักงานบริหารโครงการบริการวิชาการ ขอจ้างพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์งานในโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนเพื่อให้ยุทธศาสตร์การทำงานบรรลุจุดมุ่งหมาย

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ในกองบรรณาธิการสื่อสิ่งพิมพ์
2. มีหน้าที่ประสานงานกับโครงการบริการวิชาการทั้ง 16 โครงการ เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการให้ได้รับการตีพิมพ์จากสื่อสิ่งพิมพ์ 2 สัปดาห์ต่อ 1 ข่าว
3. มีความรู้ความสามารถใช้ภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ได้
4. มีความสามารถในการถ่ายภาพ
5. มีประสบการณ์ หรือผ่านการฝึกงานด้านสื่อ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท ด้านวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน ด้านนิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2548 มีมติเห็นชอบการขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ วุฒิปริญญาตรีหรือวุฒิปริญญาโท อัตราเงินเดือน 8,900 10,800 บาท และเพิ่มความสามารถพิเศษได้ไม่เกินร้อยละ 20 จากอัตราค่าจ้างฐานขั้นต่ำตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ วุฒิปริญญาตรีหรือวุฒิปริญญาโท อัตราเงินเดือน 8,900 – 10,800 บาท และเพิ่มความสามารถพิเศษได้ไม่เกินร้อยละ 20 จากอัตราค่าจ้างฐานขั้นต่ำตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม 2548 ถึงเดือนกันยายน 2549

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ

4.1.2 โครงการศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาศักยภาพมนุษย์ ขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักจิตวิทยา ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 8,900 บาท จำนวน 1 อัตรา เพื่อการดำเนินงานโครงการทั้งหมดและช่วยในการปฏิบัติงานด้านบริหารและธุรการ โดยเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม 2548 ถึงเดือนกันยายน 2549 ทั้งนี้ ขอเบิกจ่ายค่าจ้างจากเงินงบประมาณของโครงการฯ

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. เป็นผู้ช่วยคัดกรองหรือสัมภาษณ์เบื้องต้นทางจิตวิทยาได้
2. เป็นผู้ช่วยในการจัดอบรมสัมมนา การทำกิจกรรมกลุ่มหรือจัดโครงการต่างๆ ภายใต้การทำงานของโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน และมหาวิทยาลัย
3. ช่วยค้นหาข้อมูลทางอินเตอร์เน็ตและแหล่งข้อมูล เพื่อประกอบการทำงานในการดำเนินงานภายใต้โครงการย่อยต่างๆ
4. ดูแลการจัดทำและจัดระบบเอกสารในโครงการ งานธุรการด้านต่างๆ จัดเตรียมการประชุม เอกสารการประชุม และติดต่อประสานงานกับผู้เข้าประชุม และฝ่ายงานต่างๆ รวมทั้งช่วยเหลืองานทางด้านเอกสารทั่วไป
5. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน และมหาวิทยาลัย

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2548 มีมติเห็นชอบการขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักจิตวิทยา วุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ 8,900 บาท จำนวน 1 อัตรา ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2548 ถึงเดือนกันยายน 2549

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักจิตวิทยา วุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ 8,900 บาท จำนวน 1 อัตรา ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2548 ถึงเดือนกันยายน 2549

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ

4.1.3 โครงการวงออร์เคสตราและดนตรีแห่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒและโครงการศิลปกรรมบำบัดเพื่อเด็กและเยาวชนผู้ด้อยโอกาส ขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา และตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ วุฒิปริญญาตรี จำนวน 2 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 8,900 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. งานควบคุมการใช้ครุภัณฑ์ดนตรี ปฏิบัติงานดังนี้
   1.1 ประสานงานกับผู้มาขอใช้บริการในการจัดงานดนตรี
   1.2 ควบคุมระบบเครื่องเสียงบนเวที

1.3 ดูแลการใช้ครุภัณฑ์ดนตรี

1.4 ออกแบบโปสเตอร์และจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ การแสดงดนตรีต่าง ๆ

1.5 ใช้โปรแกรมดนตรีในการพิมพ์โน้ตเพลง และแต่งเพลงได้

2. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางศิลปกรรมดนตรี มีความรู้และมีประสบการณ์การทำงานด้านดนตรี และใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ อาทิ Sibelius และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. งานสำนักงาน ปฏิบัติงานดังนี้

1.1 ประสานงานกับผู้มาขอใช้บริการในการจัดงานดนตรี

1.2 ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

1.3 จัดทำเอกสารโครงการ

1.4 ออกแบบโปสเตอร์และจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์การแสดงดนตรีต่าง ๆ

2. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชา มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ สามารถทำคอมพิวเตอร์กราฟฟิก และสามารถใช้อินเตอร์เน็ตได้

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2548 มีมติเห็นชอบการขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา และตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 อัตรา วุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,900 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา และตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 อัตรา วุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ 8,900 บาท ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2548 ถึงเดือนกันยายน 2549

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ

ออกหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4.1.4 โครงการจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาผู้ที่มีความรู้ความสามารถพิเศษและเด็กที่มีความต้องการพิเศษแห่งชาติ

ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ได้อนุมัติกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในโครงการจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาผู้ที่มีความสามารถพิเศษและเด็กที่มีความต้องการพิเศษแห่งชาติ จำนวน 7 อัตรา นั้น เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 โครงการฯ ได้รับอนุมัติงบประมาณแผ่นดินเรียบร้อยแล้ว จึงประสงค์ขอจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 – 30 กันยายน 2549 จำนวน 7 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา วุฒิปริญญาโท อัตราค่าจ้างเดือนละ 10,800 บาท จำนวน 2 อัตรา
2. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา วุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ 8,900 บาท จำนวน 3 อัตรา
3. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ 8,900 บาท จำนวน 1 อัตรา
4. ตำแหน่งพนักงานธุรการ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราค่าจ้างเดือนละ 8,120 บาท จำนวน 1 อัตรา

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2548 มีมติเห็นชอบการขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานชั่วคราวตามที่โครงการฯ เสนอขอ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว จำนวน 7 อัตรา ตามที่โครงการฯ เสนอขอ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 30 กันยายน 2549

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ**

4.2 ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ มีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการจำนวนน้อย ยังไม่ครบตามภาระงาน บุคลากรที่มีอยู่ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานในตำแหน่งและยังต้องปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานอื่นๆ ที่ยังไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรง ประกอบกับปัจจุบันเป็นยุคข้อมูลข่าวสาร การบริหารจัดการมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน ดังนั้นตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาที่มีอยู่จึงเป็นตำแหน่งที่ทำงานเฉพาะด้านไม่ครอบคลุมภาระงานที่สถาบันฯ จะต้องดำเนินการ

ในการนี้ สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ จึงจำเป็นต้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว ที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครอบคลุมภาระงานดังนี้

1. จัดทำฐานข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์
2. สืบค้นข้อมูลด้านงานบริหารและงานวิจัยให้แก่ผู้บริหาร
3. จัดทำรายงานประจำปีของสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์
4. จัดทำสรุปโครงการอบรม ประชุมสัมมนา ของสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์
5. เป็นผู้ช่วยเลขานุการและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ และการประชุมคณาจารย์และข้าราชการประจำสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2548 มีมติเห็นชอบการเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินรายได้ จากเดิมตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา เลขประจำตำแหน่ง 8-0536 **เปลี่ยนตำแหน่งเป็น** เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินรายได้ จากเดิมตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา เลขประจำตำแหน่ง 8-0536 **เปลี่ยนตำแหน่งเป็น** เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ

4.3 <u>ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย</u> (<u>จ้างด้วยเงินรายได้</u>)

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ มีความประสงค์ขอปรับเปลี่ยนพนักงานชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินรายได้ เป็นพนักงานประจำ จ้างด้วยเงินรายได้ ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน 4 อัตรา และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ ดังนี้

1. ตำแหน่งพนักงานธุรการ (ประจำภาควิชาแนะแนวและจิตวิทยาการศึกษา) เลขประจำตำแหน่ง 8-0096 อัตราค่าจ้างเดือนละ 8,120 บาท
2. ตำแหน่งพนักงานธุรการ (ประจำภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา) เลขประจำตำแหน่ง 8-0100 อัตราค่าจ้างเดือนละ 8,440 บาท
3. ตำแหน่งพนักงานธุรการ (ประจำภาควิชาพื้นฐานทางการศึกษา) เลขประจำตำแหน่ง 8-0249 อัตราค่าจ้างเดือนละ 8,950 บาท
4. ตำแหน่งพนักงานธุรการ (ประจำงานบริการการศึกษา สำนักงานคณบดีคณะศึกษาศาสตร์) เลขประจำตำแหน่ง 8-0457 อัตราค่าจ้างเดือนละ 8,120 บาท
5. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ประจำงานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดีคณะศึกษาศาสตร์) เลขประจำตำแหน่ง 8-0460 อัตราค่าจ้างเดือนละ 7,360 บาท

คณะศึกษาศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นว่า การปรับเปลี่ยนครั้งนี้จะเกิดผลดีต่อการบริหารงานของคณะ ทำให้การปฏิบัติภารกิจของภาควิชาและสำนักงานคณบดีบรรลุเป้าหมายและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว อันเนื่องมาจากบุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์และความชำนาญ รวมทั้งมีขวัญและกำลังใจ มีการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ ซึ่งปัจจุบันคณะศึกษาศาสตร์มีอัตราพนักงานชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินรายได้ จำนวน 13 อัตรา ประจำภาควิชา จำนวน 9 อัตรา และประจำสำนักงานคณบดี คณะศึกษาศาสตร์ จำนวน 4 อัตรา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ซึ่งเป็นอัตราที่มีตัวคนครอง

คณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นสมควรเสนอปรับเปลี่ยนพนักงานชั่วคราวผู้มีภาระงานรับผิดชอบในภาควิชาและสำนักงานคณบดี ซึ่งมีปริมาณงานมากและมีผลงานประเมินแล้วอยู่ในเกณฑ์ดีเด่น รวมทั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานในคณะศึกษาศาสตร์ จำนวน 5 ราย และได้ขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 รองรับไว้แล้ว

<u>ข้อมูลประกอบการพิจารณา</u>

คณะศึกษาศาสตร์ ปัจจุบันมีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 20 อัตรา ตามกรอบอัตรากำลังที่ควรจะมีตามที่กองแผนงานได้วิเคราะห์ไว้ คือ 30 อัตรา ดังนั้น กรอบอัตรากำลังยังขาดอยู่จำนวน 10 อัตรา

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2548 ได้พิจารณาอนุมัติกำหนดเป็นหลักการไว้ว่า หน่วยงานที่มีภาระงานประจำให้ปรับพนักงานชั่วคราวเป็นพนักงานประจำได้ ทั้งนี้ต้องอยู่ในภายในกรอบอัตราที่ควรมีตามที่กองแผนงานวิเคราะห์ไว้

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2548 มีมติเห็นชอบการกำหนดกรอบอัตราพนักงานประจำ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน 4 อัตรา และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการกำหนดกรอบอัตราพนักงานประจำ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน 4 อัตรา และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา

<u>มติ</u> **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ**

4.4 <u>สวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยกรณีเสียชีวิตในขณะปฏิบัติหน้าที่ราชการ</u>

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2548 มีมติมอบให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาเพิ่มสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิตในขณะปฏิบัติหน้าที่ราชการ

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2548 มีมติเห็นชอบการเพิ่มสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยกรณีเสียชีวิตในขณะปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยขอเสนอแนวทางเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

1. การจ่ายเงินช่วยเหลือค่าทำศพ (เงินเดือนสุดท้าย คูณ 3 เดือน)

2. เงินทดแทน ((เงินเดือนสุดท้าย บวก 7 ขั้น) คูณ อายุราชการที่เหลืออยู่จนถึงอายุครบ 60 ปี) ทั้งนี้ ขอเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเป็นเกณฑ์เฉพาะกิจไปก่อน

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการเพิ่มสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีเสียชีวิตในขณะปฏิบัติหน้าที่ราชการ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เงินช่วยเหลือค่าทำศพ (อัตราค่าจ้างเดือนสุดท้ายคูณ 3 เดือน)

2. เงินทดแทน ((เงินค่าจ้างเดือนสุดท้าย บวก 7 ขั้น) คูณ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน)

3. เงินเยียวยาผู้อยู่ในอุปการะของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เสียชีวิตในขณะปฏิบัติหน้าที่ราชการ กำหนดในอัตราเท่ากันทุกคน หรือกำหนดจำนวนเงินตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน เช่น 1-3 ปี 3-5 ปี 5 ปีขึ้นไป เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้นำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

4.5 <u>ขออนุมัติใช้อัตราเพื่อจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย</u>

ด้วยคณะสังคมศาสตร์ได้รับจัดสรรทุนโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์ (UDC) ประจำปีการศึกษา 2546 ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2546 เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาระดับปริญญาโท-เอก ทุนโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์ (UDC) ประจำปี 2546 สาขาวิชาการบัญชี คือ **นางสาวกัลยกิตติ์ กีรติอังกูร** ผู้รับทุนประเภทบุคคลทั่วไป ปัจจุบันบุคคลดังกล่าวได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท และประสงค์จะเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานประจำ เพื่อทำการชดใช้ทุนเนื่องจากไม่พร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกได้ ประกอบกับภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องการรับ **นางสาวกัลยกิตติ์ กีรติอังกูร** เข้าบรรจุเป็นพนักงานประจำของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังต่อไปนี้

1. นางสาวกัลยกิตติ์ กีรติอังกูร จบการศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต สาขาการบัญชี แขนงวิชาระบบสารสนเทศทางการบัญชี ซึ่งภาควิชาบริหารธุรกิจมีความต้องการบุคลากรในแขนงวิชาดังกล่าว เนื่องจากภาควิชาฯ มีความประสงค์จะเพิ่มการเรียนการสอนในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ จึงมีความจำเป็นต้องมีอาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชีมาสอนในสาขาวิชาเอกดังกล่าว

2. ภาควิชาบริหารธุรกิจต้องการให้ นางสาวกัลยกิตติ์ กีรติอังกูร เข้ามาสอนในวิชาต่าง ๆ ของสาขาวิชาเอกการบัญชี ซึ่งปัจจุบันภาควิชาฯ ไม่มีบุคลากรเพื่อสอนในรายวิชาต่อไปนี้

2.1 วิชาแกน สาขาเอกการบัญชี

2.1.1 วิชาหลักเบื้องต้นระบบสารสนเทศ

2.1.2 วิชาการตรวจสอบภายใน

2.1.3 วิชาระบบสารสนเทศทางการบัญชี

2.1.4 วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี

2.2 วิชาเอกบังคับ กลุ่มสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.1 วิชาการสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจ

2.2.2 วิชาฐานข้อมูลทางธุรกิจ

2.2.3 วิชาการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี

2.2.4 วิชาสัมมนาเทคโนโลยีระบบสารสนเทศทางการบัญชี

2.2.5 วิชาการรักษาความปลอดภัยและการควบคุม

2.3 วิชาเอกบังคับ กลุ่มวิชาการสอบบัญชี

2.3.1 วิชาสัมมนาการตรวจสอบภายใน

2.3.2 วิชาการตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ

3. ปัจจุบันภาควิชาบริหารธุรกิจ มีอาจารย์ลาศึกษาต่อในต่างประเทศ จำนวน 3 ท่าน ทำให้ภาควิชาฯ ขาดบุคลากรที่จะเป็นอาจารย์สอนวิชาที่อื่น ๆ ทางด้านการบริหารธุรกิจเพิ่มขึ้น

4. นางสาวกัลยกิตติ์ กีรอังกูร มีความประสงค์บรรจุเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อชดใช้ทุนในระดับปริญญาโทและช่วยเหลืองานของภาควิชาบริหารธุรกิจ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2546 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2546 มีมติอนุมัติเป็นหลักการโดยถือเป็นหลักเกณฑ์ต่อไปว่า หากเงื่อนไขการรับทุนระบุวุฒิปริญญาโท-เอก ขอให้พิจารณาบรรจุผู้สำเร็จปริญญาเอกเท่านั้น

2. คณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบราชการ ครั้งที่ 1/2547 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2547 ได้ให้ข้อเสนอแนะว่ากรณีที่ผู้รับทุนต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาโทและเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วต้องรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุน ทั้งนี้จะต้องไม่ปรากฏว่าผู้รับทุนได้ทำสัญญารับทุนระดับปริญญาเอกโดยทันที การรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานซึ่งเห็นได้ว่าผู้รับทุนได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาทุกประการ และถือเป็นการแสดงความประสงค์ที่จะทำการชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้แล้ว มหาวิทยาลัยในฐานะเจ้าหนี้จึงต้องรับชำระหนี้โดยการรับผู้รับทุนเข้าปฏิบัติงาน หากปฏิเสธ ผู้รับทุนย่อมมีสิทธิทำการโต้แย้งการปฏิเสธของมหาวิทยาลัยได้

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2548 พิจารณาจากเหตุผลความจำเป็นของหน่วยงานแล้วมีมติเห็นชอบการจ้างนางสาวกัลยากิตติ์ กีรติอังกูร เป็นพนักงานประจำ สังกัดภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์

และขอปฏิบัติหน้าที่เพื่อชดใช้ทุนตามเงื่อนไขในสัญญารับทุนอุดหนุนการศึกษา โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาขาดแคลนเพื่อศึกษาในประเทศ สาขาวิชาการบัญชี เลขที่ 5/2546 ตามข้อ 6 วรรคสอง ซึ่งกำหนดว่า "สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาให้เข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดเป็นเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ผู้รับทุนได้รับทุนอุดหนุนการศึกษาตามหลักสูตรนี้"

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจ้าง นางสาวกัลยากิตติ์ กีรติอังกูร เป็นพนักงานประจำ และขอปฏิบัติหน้าที่เพื่อชดใช้ทุนตามเงื่อนไขในสัญญาเลขที่ 5/2546 ข้อ 6 ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาการบัญชี ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติจ้าง นางสาวกัลยากิตติ์ กีรติอังกูร เป็นพนักงานชั่วคราว**

4.6 อัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ด้วยการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2548 ได้พิจารณาวาระการขออนุมัติกรอบพนักงานประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ แล้วมีมติมอบให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. การกำหนดอัตราค่าจ้างของพนักงานขับรถยนต์ควรเป็นอัตราที่สามารถดำรงชีพได้ในปัจจุบัน บวกกับค่าความสามารถพิเศษ
2. อัตราค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ควรเป็นอัตราเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย
3. ควรมีการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนที่แตกต่างกันระหว่างการขับรถบัสใหญ่และรถยนต์ธรรมดา

ในการนี้ คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า เนื่องจากปัจจุบันพนักงานขับรถยนต์ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

1. ลูกจ้างประจำที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินตามบัญชีอัตราค่าจ้างของทางราชการ
2. พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร หรืองบประมาณเงินรายได้ ตามบัญชีอัตราค่าจ้างพนักงานอัตราขั้นต่ำ 6,500 บาท

จากข้อมูลอัตราการจ้างพนักงานขับรถยนต์ดังกล่าวข้างต้น มีความแตกต่างกัน โดยเฉพาะลูกจ้างประจำ มหาวิทยาลัยไม่สามารถเพิ่มอัตราค่าจ้างได้ ดังนั้นคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย จึงใคร่ขอเสนอแนวความคิดการจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทน ดังนี้

1. ค่าจ้าง

- จ่ายค่าจ้างตามอัตราขั้นพื้นฐานของลูกจ้างประจำและพนักงานมหาวิทยาลัย

2. ค่าตอบแทน

2.1 ตามทักษะ

- ขับรถยนต์เล็ก ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ 400 บาท/เดือน
  ขับรถยนต์หกล้อ/รถบัส ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ 600 บาท/เดือน

2.2 ตามความเสี่ยง

กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ได้ขับรถยนต์ในวันหนึ่ง มีระยะทางไป-กลับ รวมกันแล้วเกิน 150 กิโลเมตร และไม่สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราวันละ 90 บาท

2.3 ตามเวลาปฏิบัติงาน

กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานก่อนและหลังเวลาราชการ (เวลาราชการ 8.30–16.30 น.) ให้เบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้อัตราชั่วโมงละ 30 บาท

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ 4,700 บาท ขั้นสูงสุด 14,670 บาท

2. พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ อัตราค่าจ้างเริ่มต้น 6,500 บาท และยังไม่ได้กำหนดอัตราขั้นสูงสุด

3. ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้เพิ่มอัตราค่าจ้างให้พนักงานมหาวิทยาลัยร้อยละ 11 ดังนั้น ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์จะเริ่มต้นอัตรา 7,215 บาท

วิธีการจ่าย

1. เสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเพื่อขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ค่าตอบแทนตามทักษะให้แก่ลูกจ้างประจำ และ/หรือ เสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อขอกำหนดค่าตอบแทนตามทักษะเพิ่มให้แก่พนักงานขับรถยนต์

2. ค่าตอบแทนตามทักษะ จะต้องเป็นพนักงานขับรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายให้ขับรถยนต์ประจำ

กรณีที่พนักงานขับรถยนต์มิได้รับมอบหมายให้ขับรถยนต์ เช่น ให้ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน หรือลาป่วย จะไม่ได้รับค่าตอบแทนตามทักษะ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ตามทักษะ ตามความเสี่ยง และตามเวลาที่ปฏิบัติงาน

ในการพิจารณาที่ประชุมมีข้อสังเกต ดังนี้

1. การจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์ตามเวลาปฏิบัติงานก่อนและหลังเวลาราชการ (เวลาราชการ 8.30–16.30 น.) นั้น จะต้องพิจารณาว่าในเวลาราชการพนักงานขับรถยนต์ได้ปฏิบัติงานเต็มที่หรือไม่ เพราะมีพนักงานมหาวิทยาลัยจำนวนมากที่ไม่ได้เป็นพนักงานขับรถยนต์ แต่ได้ปฏิบัติงานเต็มที่ในเวลาราชการ เช่น เวลา 06.30 น. ขับรถยนต์จากประสานมิตรไปส่งบุคลากรเข้าประชุมที่ มศว องครักษ์ และไม่มีภาระงานอื่นตลอดวัน รอรับบุคลากรกลับเวลา 13.00 น. แต่สามารถเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้อัตราชั่วโมงละ 30 บาท กรณีนี้อาจจะทำให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนอื่น ๆ รู้สึกว่าได้รับการดูแลน้อยกว่าพนักงานขับรถยนต์

2. การจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์ตามทักษะสำหรับพนักงานขับรถยนต์เล็ก ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ 400 บาท/เดือน อาจจะไม่เหมาะสม เพราะการขับรถยนต์เล็กถือเป็นคุณสมบัติขั้นต่ำในการเป็นพนักงานขับรถยนต์ที่ต้องขับรถยนต์ได้

3. ขอให้ใช้คำเรียกค่าตอบแทนตามทักษะและตามความเสี่ยงเป็นคำเรียกอื่น เช่น ค่าครองชีพ เป็นต้น

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยหาข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

- **จำนวนภาระงานตามใบสั่งงาน**
- **จำนวนพนักงานขับรถยนต์เหมาะสมกับจำนวนรถหรือไม่**
- **รายละเอียดภาระงานของพนักงานขับรถยนต์ต่อวัน**
- **ค่าเบี้ยเลี้ยง**

ทั้งนี้ ให้นำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

<u>วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ</u>

5.1 <u>อัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยปรับตามมติคณะรัฐมนตรีร้อยละ 11</u>

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ใช้บัญชีค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย มาตั้งแต่ พ.ศ.2543 นั้น เนื่องจากปัจจุบันคณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ปรับค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยร้อยละ 11 มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำร่างบัญชีปรับอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามวุฒิต่าง ๆ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยปรับตามมติคณะรัฐมนตรี

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้จ้างในอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้เดิมไปพลางก่อน และมอบให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยจัดทำบัญชีค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติและประกาศใช้ต่อไป

5.2 <u>ทุนโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์ (UDC)</u>

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รายงานว่า ด้วยมีผู้รับทุนการศึกษาโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์ (UDC) ระดับปริญญาโท-เอก ที่จบการศึกษาระดับปริญญาโทจำนวนมาก และไม่พร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก มีความประสงค์จะเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานประจำเพื่อเข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุน และมหาวิทยาลัยจำเป็นจะต้องรับบรรจุผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาโทตามโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์ (UDC) เป็นพนักงานชั่วคราวมาโดยตลอด เนื่องจากสัญญาทุนมีเงื่อนไขระบุว่าหากผู้รับทุนจบการศึกษาและมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุน มหาวิทยาลัยจะต้องรับบรรจุ ไม่รับไม่ได้ และไม่สามารถบังคับให้เรียนต่อในระดับปริญญาเอกได้ ประกอบกับ

คณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบราชการ ในการประชุมครั้งที่ 1/2547 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2547 ได้ให้ข้อเสนอแนะว่ากรณีที่ผู้รับทุนต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาโท และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วต้องรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุน ทั้งนี้จะต้องไม่ปรากฏว่าผู้รับทุนได้ทำสัญญารับทุนระดับปริญญาเอกโดยทันที การรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานซึ่งเห็นได้ว่าผู้รับทุนได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาทุกประการ และถือเป็นการแสดงความประสงค์ที่จะทำการชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้แล้ว มหาวิทยาลัยในฐานะเจ้าหนี้จึงต้องรับชำระหนี้โดยการรับผู้รับทุนเข้าปฏิบัติงาน หากปฏิเสธ ผู้รับทุนย่อมมีสิทธิทำการโต้แย้งการปฏิเสธของมหาวิทยาลัยได้ แต่เจตจำนงของมหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2546 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2546 มีมติอนุมัติเป็นหลักการโดยถือเป็นหลักเกณฑ์ต่อไปว่า หากเงื่อนไขการรับทุนระบุวุฒิปริญญาโท-เอก ขอให้พิจารณาบรรจุผู้สำเร็จปริญญาเอกเท่านั้น ดังนั้น จึงเห็นสมควรให้มีการปรับแก้สัญญาทุนการศึกษาโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์ (UDC) ระดับปริญญาโท-เอก ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้รับบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเฉพาะผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาเอกเท่านั้น ยกเว้นเป็นสาขาขาดแคลนซึ่งมหาวิทยาลัยไม่สามารถหาบุคคลที่จบปริญญาเอกมาบรรจุได้ จึงจะพิจารณารับวุฒิปริญญาโท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาหาแนวทางการปรับแก้สัญญาทุนการศึกษาโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์ (UDC) ระดับปริญญาโท-เอก ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้รับบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเฉพาะผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาเอกเท่านั้น

มติ ที่ประชุมให้นำหารือคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบราชการ

5.3 <u>การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย</u>

อธิการบดี แจ้งว่า ตามที่ได้มอบให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยนำเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าเบี้ยประชุม นั้น คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย โดยประธานคณะอนุกรรมการฯ จำนวน 450 บาท/ครั้ง และอนุกรรมการฯ จำนวน 300 บาท/ครั้ง

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ประธานคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 450 บาท/ครั้ง

2. อนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 300 บาท/ครั้ง

เลิกประชุม เวลา 17.00 น.

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ ปัดไธสง)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล
กรรมการและเลขานุการ

.....

ประธาน

.....

(นางสาวนฤมล เมืองวงค์)
ผู้จดรายงานการประชุม

หอจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ