

รูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ของวิทยาลัยพยาบาล
ในเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก



เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกเทคโนโลยีการศึกษา
มีนาคม 2545
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๒10.73071
๐4๙4ร
ร.3

รูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ของวิทยาลัยพยาบาล
ในเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

30 เม.ย. 2545



เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกเทคโนโลยีการศึกษา
มีนาคม 2545

๒1๒๖๙2 ร.3

อังสนี กันสุขเจริญ. (2545) รูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ของ วิทยาลัยพยาบาล
ในเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก. ปรินญาณินพนธ์ กศ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา)
กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. คณะกรรมการควบคุมปรินญาณินพนธ์ :
รองศาสตราจารย์ ดร. เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จิราภรณ์ บุญส่ง.

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อหารูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ของวิทยาลัย
พยาบาล ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก โดยดำเนินการวิจัยดังนี้คือศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง สํารวจ
ข้อมูลเบื้องต้น สํารวจความคิดเห็นและความต้องการเกี่ยวกับรูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ และ
สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 10 ท่าน เพื่อนํามาทําหนดประเด็นในการสร้างแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
โดยใช้เทคนิคเดลฟาย สำหรับผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 18 ท่าน โดยใช้แบบสอบถามปลายปิดแบบมาตราส่วนประมาณค่า
5 ระดับ จำนวน 124 ข้อ

วิเคราะห์ข้อมูลแต่ละรอบโดยการหาค่ามัธยฐาน ฐานนิยมและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ โดยกำหนดว่า
ข้อสมมติที่จะนํามาสร้างรูปแบบได้จะต้องมีค่ามัธยฐานเท่ากับหรือมากกว่า 3.50 และมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ เท่ากับ
หรือน้อยกว่า 1.50 นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรอบสุดท้ายมาสร้างเป็นรูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์การเรียนรู้ทาง
พยาบาลศาสตร์ จำนวน 109 ข้อ จำแนกตามรายด้าน ได้ดังนี้

1. ด้านบริหาร : วิทยาลัยควรส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์
สำหรับสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อบริการทางวิชาการ ในฐานะที่เป็นส่วนประกอบของระบบงานประกันคุณภาพ
การศึกษา สายการบริหารงานภายในหน่วยงานควรขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ โดยแบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น 4
กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานโสตทัศนศึกษา กลุ่มงานคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานปฏิบัติการพยาบาล และกลุ่มงานฝึกอบรม
และประชาสัมพันธ์

2. ด้านบทบาทหน้าที่ : ศูนย์ควรมีหน้าที่พัฒนาและคิดค้นนวัตกรรมโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการ
ศึกษากับการพยาบาล, ออกแบบและพัฒนาสื่อเพื่อการเรียนการสอนรายบุคคล, สนับสนุนและให้บริการทางด้าน
คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง, สนับสนุนและให้บริการทางด้าน
โสตทัศนศึกษา, ให้บริการยืม - คืนวัสดุอุปกรณ์

3. ด้านบุคลากร : ผู้บริหารศูนย์ควรพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านเทคโนโลยีการ
ศึกษาและด้านการศึกษาพยาบาล ควรมีบุคลากรระดับหัวหน้าหน่วยงานดังนี้ หน่วยงานโสตทัศนศึกษา, หน่วยงาน
ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์, หน่วยงานห้องปฏิบัติการพยาบาลและ หน่วยงานจัดฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์ บุคลากร
ระดับปฏิบัติงานภายในศูนย์ควรมีคุณสมบัติและจำนวนดังนี้ ด้านคอมพิวเตอร์อย่างน้อย 2 คน, ด้านการพยาบาล
อย่างน้อย 2 คน, ด้านโสตทัศนอุปกรณ์อย่างน้อย 2 คน, ด้านจัดฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 1 คน ด้าน
ศิลปะและการออกแบบอย่างน้อย 1 คน

4. ด้านอาคารสถานที่ : ศูนย์ ควรมีสถานที่ตั้งเป็นอาคารเอกเทศเป็นศูนย์กลางระหว่างอาคารเรียนต่างๆ

5. ด้านงบประมาณ : ศูนย์ควรได้รับงบประมาณจากสถาบันพระบรมราชชนกและงบประมาณ
จากรายได้ของวิทยาลัย

6. ด้านบริการ : ศูนย์ควรให้บริการด้านต่างๆ ดังนี้ ด้านฝึกทักษะการพยาบาล, ด้านการปฏิบัติการ
พยาบาลขั้นสูง/เฉพาะทาง, ด้านคอมพิวเตอร์, ด้านแหล่งข้อมูลข่าวสาร, ด้านโสตทัศนศึกษา, ด้านศิลปกรรมและ
กราฟิก, ด้านการสอนเสริมและด้านการฝึกอบรมและการจัดสัมมนา โดยเปิดให้บริการนอกเวลาราชการด้วย

7. ด้านวัสดุอุปกรณ์ : ภายในศูนย์ ควรมีวัสดุอุปกรณ์ ทั้งประเภทสิ่งพิมพ์ เครื่องมือและวัสดุทางเทคโนโลยีการศึกษา และ
ทางการพยาบาล

AN APPROPRIATED LEARNING RESOURCES CENTER MODEL FOR CENTRAL NURSING COLLEGES
OF BOROMARAJCHANOK INSTITUTE



Presented in partial fulfillment of the requirements
for the Master of Education degree in Educational Technology
at Srinakharinwirot University
March 2002

Angsinee Kansukcharearn. [2002]. *An Appropriated Learning Resources Center Model for Central Nursing Colleges of Boromarajchanok Institute*. Master Thesis, M. Ed.(Educational Technology). Bangkok : Graduate School , Srinakharinwirot University, Advisor Committee : Assoc. Prof. Dr. Sowwanee Sikkhabandit, Assist. Prof. Jiraporn Boonsong.

The objective of this research was to determine an appropriate model of learning resources center (LRC) for Central Nursing Colleges of Boromarajchanok Institute. The research was conducted as follows: reviewing related literature; surveying a fundamental information, opinion and needs concerning an appropriate model of LRC for Central Nursing Colleges of Boromarajchanok Institute; and interviewing 10 LRC experts.

The result analysis was used to set criteria on formatting questionnaires for experts by using Delphi Techniques. Eighteen experts were interviewed and asked with close-ended questions. The instrument was designed to them by using five rating scales questionnaires consisted of 124 statements. The median, mode and inter-quartile range were used to analyze the data.

Findings were considered as the criteria when the median value was equal to or more than 3.5, mode value was equal to or more than 4 and inter-quartile range value was equal to or less than 1.5.

The result from final consensus was considered concerning 109 statements of an appropriate learning resources center model for Central Nursing Colleges. The categories were:

1. Administration : As playing a major role on academic quality assurance, the college should support and promote to establish the learning center within the college for educational services. Learning resources center should report directly to College Director. Its organization should be divided into 4 units: Audio-Visual Education, Computers, Nursing Operation and Training and Public Relation units.

2. Function : The Center should play a major role on innovation and technology by applying on nursing academy as well as designed and developed instructional media for individuals, supported and serviced on computer network for self instruction, and serviced on educational materials and equipment.

3. Staff : The Center administrator should have knowledges and experiences on educational technologies and nursing. The Center should have an audio-visual education unit head, a computer and network unit head, a nursing care unit head, and training and public relation unit head. Personal Staff should have at least : two on a computer unit, two on a nursing unit, one on a training and public relation unit and one on an arts and design unit.

4. Building : The Center should be centrally located among other buildings.

5. Budgeting : The Center should be supported more budgets from the Boromarajchanok Institute and its also earning from tuition fee.

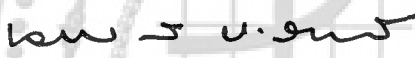
6. Services : The Center should service on nursing basic skill, advance and specific nursing field, computer information source, audio – visual education, arts and graphics, remedial teaching, and seminar and training. The learning resources center should also service besides an official time.

7. Materials and Equipment : The Center should have printing materials, educational technology and nursing materials and equipment.

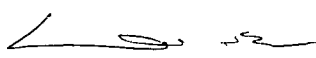
ปริญญานิพนธ์
เรื่อง
รูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ของวิทยาลัยพยาบาล
ในเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
ของ

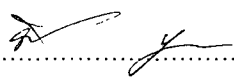
นางสาวอังสนี กันสุขเจริญ

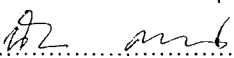
ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกเทคโนโลยีการศึกษา
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

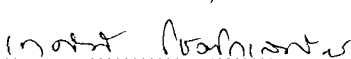

..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร. นภาพร หะวานนท์)
วันที่..... 8เดือน มีนาคม พ.ศ. 2545

คณะกรรมการสอบปริญญานิพนธ์


..... ประธาน
(รองศาสตราจารย์ ดร. เสาวณี สิกขาบัณฑิต)


..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จิราภรณ์ บุญส่ง)


..... กรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม
(รองศาสตราจารย์ นิภา ศรีไพโรจน์)


..... กรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เกติณี ไชติกเสถียร)



ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้
ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัย แผน ก.
จากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ปีการศึกษา 2544

ประกาศคุณูปการ

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จได้ด้วยความกรุณาของ รองศาสตราจารย์ ดร. เสาวณีย์ ลิกขาบัณฑิต ประธานกรรมการควบคุมปริญญานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์จิราภรณ์ บุญส่ง กรรมการควบคุมปริญญานิพนธ์ ที่กรุณาช่วยเหลือให้คำแนะนำ แก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ตลอดจนให้กำลังใจเสมอมา ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาที่ได้รับเป็นอย่างยิ่ง จึงขอกราบขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอกราบขอบพระคุณ พ.ท. ดร. บุญชู ใจซื่อกุล, อาจารย์ โสภณ จาเลิศ ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำ แก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ พร้อมทั้งให้กำลังใจและเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยในครั้งนี้ การเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้ผู้วิจัยตระหนักดีว่า ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้จะไม่เสร็จสมบูรณ์ได้เลียดำขาดความกรุณาและความร่วมมือจากผู้เชี่ยวชาญทั้ง 18 ท่าน ผู้ซึ่งได้ให้ความรู้ความคิดเห็นและคำแนะนำอันทรงคุณค่าในแง่มุมต่างๆเกี่ยวกับรูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอกราบขอบพระคุณ รศ. นิภา ศรีไพโรจน์และ ผศ. เกศินี โชติกเสถียร ที่กรุณาให้คำแนะนำ แก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ในการสอบปากเปล่าปริญญานิพนธ์

ขอขอบคุณบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ได้สนับสนุนทุนเพื่อการวิจัยในครั้งนี้

ขอกราบขอบพระคุณคุณพ่อประเสริฐและคุณแม่กาญจนา กันสุขเจริญ ที่ได้ให้การสนับสนุนในเรื่องต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องการศึกษาของผู้วิจัยมาโดยตลอด

ขอบคุณสำหรับกำลังใจที่อบอุ่นจากคุณคานธีและเด็กชายธีรศาสนต์ ทองจุไร ขอบคุณสำหรับกำลังใจจากคุณสุรียรัตน์ และคุณปัญจมา กันสุขเจริญ น้องสาวที่น่ารักทั้ง 2 ท่าน ขอขอบคุณพี่ๆ เพื่อนๆ น้องๆ วิชาเอกเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และวิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ที่ได้ให้กำลังใจและอำนวยความสะดวกหลายประการ

ผู้วิจัยขอมอบปริญญานิพนธ์ฉบับนี้เป็นเครื่องบูชาพระคุณบิดามารดาผู้ให้ชีวิต กำลังและสติปัญญา บูชาอาจารย์และผู้มีพระคุณทุกท่านที่ให้การศึกษา อบรมและช่วยเหลือจนผู้วิจัยประสบความสำเร็จในการศึกษา

อังสินี กันสุขเจริญ

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ.....	1
ภูมิหลัง.....	1
ความมุ่งหมายของการวิจัย.....	5
ความสำคัญของการวิจัย.....	5
ขอบเขตของการวิจัย.....	5
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	6
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	8
เอกสารและงานวิจัยเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้.....	8
เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนทางพยาบาล.....	37
เอกสารและงานวิจัยเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์.....	45
เอกสารเกี่ยวกับเทคนิคการวิจัยแบบเดลฟาย.....	48
3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	55
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	55
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	56
ขั้นตอนการวิจัย.....	56
วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล.....	58
สถิติที่ใช้ในการวิจัย.....	58
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	59
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	59
5 สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ.....	110
ความมุ่งหมาย วิธีดำเนินการวิจัย.....	110
สรุปผลการศึกษาค้นคว้า.....	115
อภิปรายผล.....	117
ข้อเสนอแนะ.....	120
บรรณานุกรม.....	124
ภาคผนวก.....	131
ประวัติย่อผู้วิจัย.....	187

บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
1. แสดงร้อยละของแบบสอบถามจำแนกตามสถานภาพ.....	59
2. แสดงร้อยละของรองผู้อำนวยการด้านการสอนจำแนกตามสถานภาพ.....	60
3. แสดงร้อยละของอาจารย์พยาบาลจำแนกตามสถานภาพ.....	61
4. แสดงร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยีการศึกษาจำแนกตามสถานภาพ.....	63
5. แสดงร้อยละของนักศึกษาพยาบาลจำแนกตามสถานภาพ.....	65
6. แสดงร้อยละของความคิดเห็นและความต้องการเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทาง พยาบาลศาสตร์.....	67
7. แสดงร้อยละของความคิดเห็นและความต้องการของนักศึกษาพยาบาลเกี่ยวกับการจัด ตั้งศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์.....	78
8. แสดงร้อยละของความคิดเห็นและความต้องการเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทาง พยาบาลศาสตร์ของผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 1	82
9. แสดงความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 2 จำแนกตามรายด้าน.....	86
10. แสดงความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 3 จำแนกตามรายด้าน.....	98
11. แสดงจำนวนบุคลากรภายในศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์.....	122

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1. โครงสร้างของศูนย์การเรียนรู้ในระดับวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย รูปแบบที่ 1 ของ บราวน์และคณะ.....	12
2. โครงสร้างของศูนย์การเรียนรู้ในระดับวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย รูปแบบที่ 2 ของ บราวน์และคณะ.....	13
3. รูปแบบโครงสร้างของศูนย์การเรียนรู้ แบบที่ 1 ของ Harclerod	14
4. รูปแบบโครงสร้างของศูนย์การเรียนรู้ แบบที่ 2 ของ Harclerod	15
5. โครงสร้างของกองสุขศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข.....	16
6. การจัดองค์กรของแผนกเครื่องช่วยฝึกและเวชภัณฑ์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า...	17
7. โครงสร้างของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	18
8. โครงสร้างของศูนย์การเรียนรู้ สำนักงานเขตบางเขน กรุงเทพมหานคร	19
9. โครงสร้างการบริหารภายในศูนย์วิทยบริการและนวัตกรรมการทางเทคโนโลยีการศึกษา สายงานด้านมัธยมศึกษา.....	20
10. รูปแบบของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ของวิทยาลัยพยาบาล เขตภาคกลาง.....	121

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

การศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นรากฐานในกระบวนการสร้างสรรค์ความเจริญก้าวหน้าและการพัฒนาประเทศในด้านต่างๆ เพราะการศึกษามีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้เป็นผู้รู้จักคิด รู้จักทำ และรู้จักพิจารณาแก้ไขปัญหา ในการพัฒนาประเทศที่จะให้มีประสิทธิภาพตามความคาดหวังกันนั้นมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาคนหรือประชาชนให้มีคุณภาพควบคู่กันไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาการศึกษาในระดับอุดมศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้มีปัญญา มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีคุณธรรม จริยธรรมและทักษะ ตลอดจนบุคลิกภาพที่พึงประสงค์ เพื่อให้สามารถนำและรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทางด้านเศรษฐกิจและสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ(แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8, 2539 :12) และกระทรวงสาธารณสุขได้ใช้การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพ เพื่อสนองนโยบายการพัฒนาสาธารณสุขของประเทศและนโยบายของรัฐบาล ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 ที่เน้นคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา (อำพล จินดาวัฒนะ และคณะ, 2541 : 40) เป้าหมายหลักของกระทรวงสาธารณสุขว่า กิ่งศตวรรษที่กระทรวงสาธารณสุข ได้มีการจัดการศึกษาและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพอนามัย โดยมีสถาบันพระบรมราชชนกซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการเพื่อพัฒนาการศึกษาและพัฒนาบุคลากรทางด้านสุขภาพให้มีความเจริญก้าวหน้า สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (อุกฤษฏ์ มลิทรางกูร, 2540 : 1) โดยคุณภาพของบัณฑิตที่ควรต้องพัฒนาให้กับบัณฑิตพยาบาลในยุคปัจจุบัน ประกอบด้วยคุณภาพด้านการปฏิบัติการพยาบาล การบริหารการพยาบาล การวิจัยการพยาบาลและด้านจริยธรรม (ทัศนา บุญทอง, 2537 : 15) การจัดการศึกษาพยาบาลมีหลักการสำคัญคือ มุ่งผลิตพยาบาลให้มีคุณภาพ สามารถให้บริการพยาบาลที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป (กาญจนา สันติพัฒนาชัย, 2540 : 43) หลักสูตรพยาบาลศาสตร์เป็นหลักสูตรหนึ่งที่จัดอยู่ในระดับอุดมศึกษาเพื่อมุ่งผลิตพยาบาลที่มีความรู้ทางพยาบาลศาสตร์ สามารถนำความรู้ในสาขาวิชาชีพพยาบาลและเทคโนโลยีร่วมสมัย มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติการพยาบาลแก่ผู้รับบริการ ทั้งในสถานบริการสุขภาพและในชุมชน การที่จะจัดการศึกษาให้ได้พยาบาลที่มีคุณลักษณะข้างต้นนั้นขึ้นอยู่กับองค์ประกอบสำคัญในกระบวนการจัดการศึกษาพยาบาล ได้แก่ องค์ประกอบที่เป็นตัวป้อนเข้าของระบบการจัดการศึกษา เช่น ผู้เรียน คณาจารย์ หลักสูตรและสิ่งแวดล้อมทางการเรียนการสอน (จินตนา ยูนิพันธ์, 2540 : 16)

วิชาชีพพยาบาลเป็นวิชาชีพที่มีการปฏิบัติเป็นแกนกลาง (practice – oriented discipline) ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนจึงต้องประกอบด้วยภาคทฤษฎีและปฏิบัติซึ่งต้องสัมพันธ์กัน (พวงรัตน์ บุญญานุรักษ์, 2542 : 41) จุดมุ่งหมายสำคัญในการจัดการเรียนการสอนคือ มุ่งให้ผู้เรียนพัฒนาทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านพุทธิพิสัย (Cognitive Domain) ด้านจิตพิสัย (Affective Domain) และด้านทักษะพิสัย (Psychomotor Domain) โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านทักษะพิสัยนั้นมุ่งเน้นให้นักศึกษามีความสามารถในการปฏิบัติการพยาบาลอย่างถูกต้อง มีความมั่นใจเหมาะสมกับสภาพของปัญหาและความต้องการของผู้ป่วยแต่ละราย รวมทั้งยังสามารถดัดแปลง

แก้ไขแนวทางปฏิบัติการพยาบาลได้อย่างรอบคอบและมีเหตุผลที่ดี (บุญใจ ศรีสถิตยัญกูร. 2541 : 4-11) เพราะทักษะการปฏิบัติการพยาบาลของนักศึกษา ถือเป็นสิ่งสำคัญของการเรียนการสอน การเตรียมนักศึกษาพยาบาลให้เป็นพยาบาลที่ดีนั้นจึงต้องมีการฝึกทักษะการพยาบาลพื้นฐาน โดยนักศึกษาพยาบาลทุกหลักสูตรต้องเรียนวิชาการพยาบาลพื้นฐาน และฝึกปฏิบัติทั้งในห้องปฏิบัติการพยาบาลและในหอผู้ป่วย เพราะสถานที่ที่ฝึกปฏิบัติที่ดีที่สุดคือหอผู้ป่วยที่มีผู้ป่วยจริง (กุลธิดา สุนุกพันธ์. 2537 : 1-2) ทักษะการพยาบาลจึงเป็นสิ่งสำคัญ และมีการฝึกปฏิบัติและประเมินได้ยากหากปฏิบัติบนหอผู้ป่วยครั้งแรกเพราะเป็นการปฏิบัติในสถานการณ์จริงที่มีการเปลี่ยนแปลง ไม่สามารถควบคุมได้อีกทั้งไม่ได้เป็นการลองผิดลองถูก กิจกรรมปฏิบัติการพยาบาลบางอย่างอาจเป็นอันตรายกับตัวผู้ป่วยร้ายแรง และอาจเป็นการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน ผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพการพยาบาลและผดุงกฏหมายได้ ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาที่ผลิตพยาบาลนั้น ได้จัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี โดยมุ่งที่จะให้ความรู้ในเนื้อหาวิชา รวมไปถึงการปลูกฝังหรือพัฒนาเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและการทำงานเพื่อช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ที่เจ็บป่วยหรือได้รับความทุกข์ทรมาน ผู้เรียนจะมีความรู้ ความสามารถ และความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ในระดับหนึ่ง การเรียนการสอนส่วนใหญ่จะใช้วิธีการบรรยายและการสาธิต หากมีการทดลองปฏิบัติในสถานการณ์จำลองหรือสร้างขึ้นเพื่อเป็นการเสริมสร้างให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้หรือมีความเข้าใจในเนื้อหาสาระที่เรียนได้ชัดเจนยิ่งขึ้น ส่วนการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ เป็นการจัดโอกาส เวลา สถานที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ ได้ลงมือปฏิบัติภายในสภาพการณ์ที่เป็นจริง ผู้เรียนจะได้เห็น ได้สังเกต ได้สัมผัส ได้สื่อความหมาย ลงมือกระทำหรือให้การพยาบาลกับผู้ป่วยและผู้มารับบริการพยาบาล ในสภาพที่เป็นจริง ทั้งในและนอกสถาบัน คือ โรงพยาบาล ในชุมชน ในบ้าน ในโรงเรียน การเรียนการสอนภาคปฏิบัตินี้จะใช้ผู้ป่วยหรือผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับ อาการ ปัญหา ความต้องการ การดูแลเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การให้การรักษพยาบาลและการฟื้นฟูสภาพ (สมคิด รักษาสัตย์. 2533 : 1-2) สิ่งที่เป็นปัญหาของครูผู้สอนคือ จะต้องประสานแนวคิด หลักการและทฤษฎีให้เข้าถึงการปฏิบัติให้ได้มากที่สุด ด้วยศาสตร์ทางการพยาบาลเป็นศาสตร์ประยุกต์ที่ผู้เรียนต้องเข้าใจแนวคิดเป็นการเบื้องต้นก่อน แล้วจึงพัฒนารู้นเนื้อหาภาคปฏิบัติ การจัดการเรียนการสอนพยาบาลจึงมีความหลากหลาย (สุจริย์ พินิจ. 2539 : 5) และปัญหาที่สำคัญอีกประการหนึ่ง คือ การผลิตบุคลากรทางการพยาบาลในปัจจุบันที่กระทรวงสาธารณสุขโดยมอบหมายให้วิทยาลัยพยาบาลทั้ง 35 แห่ง รับผิดชอบดำเนินการผลิตและพัฒนา มีจำนวนนักศึกษาพยาบาลมากและมีอัตราส่วนระหว่างอาจารย์ต่อนักศึกษารวมทุกแห่งเฉลี่ยเท่ากับ 1 : 12 ซึ่งต่ำกว่าเกณฑ์ที่ทางทบวงมหาวิทยาลัยกำหนดให้ อัตราส่วนระหว่างอาจารย์ต่อนักศึกษา เท่ากับ 1 : 4 (โครงการพัฒนาอาจารย์ของวิทยาลัย สังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2542-2549 ตามมติคณะรัฐมนตรี สถาบันพระบรมราชชนก. 2540 : 2) แนวนโยบายของทางกระทรวงสาธารณสุขที่เน้นการประกันสุขภาพและการประกันคุณภาพการศึกษา ทำให้มีความยากลำบากในการจัดและดำเนินการเรียนการสอน อีกทั้งอัตราส่วนระหว่างอาจารย์ต่อนักศึกษายังต่ำกว่าเกณฑ์มาก

เป็นที่ยอมรับกันว่าเทคโนโลยีการศึกษามีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบและปรับใช้ตามสภาพการศึกษา ใช้แก้ปัญหาทางการศึกษาและใช้เป็นหลักสำคัญในการพัฒนาการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (โกวิทย์ วิวัฒน์ศรี และคณะ. 2541 : 1) และการศึกษาในอนาคตต้องพึ่งเทคโนโลยีมากขึ้นและ คนเป็นส่วนสำคัญที่สุด (ยีน ภูววรรณ. 2542 : 2) การจัดการเรียนการสอนมีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้และเน้นกระบวนการเรียนการสอน ต้องให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและสังคม (บุญใจ ศรีสถิตยัญกูร. 2541 : 11) ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาหรือศูนย์การเรียนรู้มีบทบาทอย่างมากในการสนับสนุนด้านการศึกษา เป็นแหล่งกลางของวัสดุ เครื่องมือ การวางแผน การผลิต การทดลองใช้และการประเมินผลวัสดุอุปกรณ์

ต่าง ๆ (Brown and others. 1972 : 40-42) และด้วยแนวความคิดในเรื่องของศูนย์การเรียนรู้เป็นการจัดโปรแกรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนตามความสนใจ เน้นการกระทำกิจกรรมด้วยตัวผู้เรียน ฝึกการเรียนรู้ตามธรรมชาติและมีครูคอยช่วยเหลือ ศูนย์การเรียนรู้จึงเป็นนวัตกรรมการศึกษาที่ใช้ได้ดีในเชิงปฏิบัติการ เป็นแนวความคิดที่เสริมมิติที่สำคัญต่อการเรียนของผู้เรียน ช่วยให้ผู้เรียนได้พัฒนาพฤติกรรมของตนภายใต้บรรยากาศแห่งอิสรภาพ (ชม ภูมิภาค. 2528 : 292-293) ประกอบด้วยสิ่งแวดล้อมที่ออกแบบมาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้รายบุคคลและใช้กระบวนการกลุ่ม (group process) (กิดานันท์ มลิทอง. 2540 : 120-121) ซึ่งถือได้ว่าเป็นการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (ไชยยศ เรืองสุวรรณ. 2526 : 1)

จากรายงานผลการวิจัยที่ทางสถาบันพระบรมราชชนกได้ทำการวิจัยเรื่องการศึกษาเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษาและสารสนเทศที่เหมาะสมต่อการผลิตและพัฒนาบุคลากรทางสุขภาพ ของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อหารูปแบบศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาที่เหมาะสมกับสถาบันการศึกษา ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พบว่า คณาจารย์มีความเห็นว่าโสตทัศนูปกรณ์เป็นสิ่งสำคัญมากและวิทยาลัยควรมีศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาหรือศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ (Learning Resources Center) เพื่อเป็นศูนย์กลางของการบริการเกี่ยวกับการผลิตและจัดหาโสตทัศนูปกรณ์ในการเรียนการสอน (โกวิทย์ วิวัฒน์ศรี และคณะ. 2541 : 1-3)

ด้วยองค์ประกอบ หน้าที่และความสำคัญของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา ผสานแนวความคิดเรื่องของศูนย์การเรียนรู้จึงได้มีแนวความคิดในเรื่องของศูนย์การเรียนรู้มาใช้ให้เข้ากับลักษณะการจัดการเรียนการสอนทางพยาบาลที่เน้นทักษะทางการพยาบาลเป็นสำคัญ จึงเกิดแนวความคิดเรื่องของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ (พวงรัตน์ บุญญานุรักษ์. 2542 : 1) ซึ่งมีการนำมาใช้ครั้งแรกในพุทธศักราช 2539 ที่ประเทศสหรัฐอเมริกา และมีการใช้แพร่หลายในสถาบันที่มีการผลิตพยาบาล แต่ยังไม่มียุทธศาสตร์ที่แน่นอน แนวความคิดตามแต่ที่สถาบันจะกำหนดและจัดหารูปแบบ (สุขดา ประทัดสุนทรสาร. 2542 : 2) และด้วยแนวความคิดในเรื่องของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์เป็นมาตรฐานประการหนึ่งในการประกันคุณภาพการศึกษา ในวิทยาลัยพยาบาล สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก และควรมีการจัดตั้งในสถาบันที่ใช้ในการผลิตพยาบาลทั่วประเทศ จึงมีการประชุมวิชาการขึ้นที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อ วันที่ 15 – 16 กรกฎาคม 2542 ทั้งนี้ก็เพื่อให้เกิดแนวความคิดที่จะนำไปปฏิบัติและจัดตั้งศูนย์ ผลการประชุมได้ทราบแนวความคิดความหมายและองค์ประกอบของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ในต่างประเทศ โดยไม่มีการกำหนดหรือมีรายละเอียดของรูปแบบที่เด่นชัด และในวันที่ 2 ของการประชุมได้มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุม ซึ่งเป็นอาจารย์พยาบาลและเจ้าหน้าที่ทางด้านเทคโนโลยีการศึกษาทั้งในมหาวิทยาลัยของรัฐมหาวิทยาลัยเอกชน วิทยาลัยพยาบาลสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ทุกภาค วิทยาลัยพยาบาลสังกัดกระทรวงกลาโหม และวิทยาลัยพยาบาลสังกัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งสามารถสรุปรวบรวมประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ในวิทยาลัยบางวิทยาลัยมีการจัดห้องปฏิบัติการพยาบาลรวมโดยอยู่ในห้องเดียวกันทั้งนี้ เพื่อฝึกทักษะการพยาบาล ปัญหาคือไม่มีผู้ที่คอยดูแลห้องดังกล่าว
- เมื่อมีการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลที่จำลองเหมือนหอผู้ป่วย ในช่วงที่มีการจัดการเรียนการสอนจะมีนักศึกษาใช้บริการ แต่เมื่อเลิกเรียนก็จะไม่มีผู้ใช้
- การขอใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลและห้องคอมพิวเตอร์ มีขั้นตอนการใช้ที่ยุ่งยากและจำกัดเวลา ทำให้นักศึกษามักไม่มาใช้บริการ

- ยังไม่มีศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ที่เป็นรูปแบบที่แน่นอน เพียงแต่มีการรวมห้องปฏิบัติการพยาบาลในบางวิทยาลัย แต่ในบางวิทยาลัยยังไม่มี การรวมห้องปฏิบัติการพยาบาลดังกล่าว ไม่มีบุคลากรประจำ แบบประเมินยังใช้แบบประเมินในการวัดทักษะการพยาบาลของแต่ละภาควิชา ไม่มีรูปแบบที่แน่นอน
- หลายสถาบันให้ความสนใจในการจัดศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ แต่ไม่ทราบว่า จะของบประมาณได้หรือไม่ และยังไม่ทราบรูปแบบที่แน่นอนที่สามารถนำไปใช้ได้ อย่างแท้จริง
- ผู้บริหารระดับสูง สถาบันการศึกษาพยาบาลเอกชนแห่งหนึ่ง เสนอแนะว่า การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์มีความน่าสนใจและน่าจะมีนโยบายสนับสนุนอย่างจริงจัง ทั้งในภาครัฐบาลและภาคเอกชน
- วิทยาลัยพยาบาลที่สังกัดสถาบันพระบรมราชชนกยังไม่มี การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ อย่างเป็นรูปแบบ และโดยเฉพาะอย่างยิ่งวิทยาลัยพยาบาลในเขตภาคกลาง 12 แห่ง ยังไม่มี การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์

ซึ่งวิทยาลัยพยาบาลเขตภาคกลาง 12 แห่ง เป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข และเป็นวิทยาลัยพยาบาลสมทบกับทบวงมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

1. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ
2. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นนทบุรี
3. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี บำราศนราดูล
4. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ศรีธัญญา
5. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นพรัตน์วชิระ
6. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชัยนาท
7. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี
8. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พระพุทธบาท
9. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี
10. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ราชบุรี
11. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช
12. วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า เพชรบุรี

โดยมีหน้าที่ผลิตบุคลากรให้มีความรู้ความชำนาญในสาขาการพยาบาล ซึ่งได้เปิดหลักสูตรการเรียนการสอนพยาบาล 3 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (4 ปี) หลักสูตรพยาบาลศาสตรต่อเนื่อง (2 ปี) และหลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตรระดับต้น (2 ปี)

ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานผนวกกับการนำเทคโนโลยีการศึกษามาใช้เพื่อแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์หลักสูตร จึงควรมีการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เรียนและผู้สอน สามารถช่วยส่งเสริมศักยภาพของนักศึกษา ลดความเสี่ยงต่อการให้บริการแก่ผู้ป่วย เน้นแนวการสอนให้นักศึกษาคิดเป็น ทำได้ เน้นการใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดโดยการรวมห้องปฏิบัติการพยาบาลซึ่งแต่เดิมมีกระจายตามภาควิชาต่างๆในการพยาบาลหลายภาควิชามาใช้ทรัพยากรร่วมกัน (ชาลี กาญจนรัตน์. 2541 : 226-227) แต่ก็ยังไม่มี การศึกษาหารูปแบบที่เหมาะสมกับสภาพการจัดการเรียนการสอนพยาบาล สภาพเศรษฐกิจและสังคมในประเทศไทย เป็นเพียงการประยุกต์จากเอกสาร ตำราจากต่างประเทศมาใช้ (พวงรัตน์ บุญญานุรักษ์. เป็นผู้ให้สัมภาษณ์ อังสินี กันสุขเจริญ เป็นผู้สัมภาษณ์ วันที่ 15 กรกฎาคม 2542)

ด้วยความมุ่งหมายทางการศึกษาพยาบาลที่มุ่งเน้นถึงความรู้ความสามารถ ทักษะทางปฏิบัติ การพยาบาล จากผลการวิจัยของสถาบันพระบรมราชชนกข้างต้น สอดคล้องกับลักษณะของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ที่มีการประยุกต์แนวความคิดของศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาและศูนย์การเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อช่วยแก้ปัญหาทางการศึกษา ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาหารูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ของวิทยาลัยพยาบาล 12 แห่ง ในเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ความมุ่งหมายของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ตั้งความมุ่งหมายไว้ดังนี้ คือ เพื่อหารูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ของวิทยาลัยพยาบาล ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

1. ทำให้ได้รูปแบบของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ที่เหมาะสมมาช่วยในการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของนักศึกษาพยาบาล
2. ช่วยในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับพยาบาลจบใหม่ที่จะต้องปฏิบัติงานในหน่วยวิกฤติหรือคลินิกเฉพาะโรค
3. เพื่อเป็นแนวทางในการจัดศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ให้กับสถาบันอื่นๆ ที่ผลิตบุคลากรทางการพยาบาล

ขอบเขตของการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้มี 2 กลุ่ม คือ

1. กลุ่มปฏิบัติการพยาบาล ผู้สอนและผู้เรียนในวิทยาลัยพยาบาลเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อสำรวจปัญหา ความคิดเห็น รวมทั้งความต้องการเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ในวิทยาลัยพยาบาล มี 4 กลุ่ม คือ

- 1.1 รองผู้อำนวยการพยาบาลด้านการสอน จำนวน 12 คน
- 1.2 อาจารย์ผู้ดูแลเกี่ยวกับห้องปฏิบัติการพยาบาล จำนวน 36 คน
- 1.3 ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 12 คน
- 1.4 นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ทั้ง 4 ชั้นปี จำนวน 3,600 คน

2. ผู้เชี่ยวชาญ ที่ใช้ในการกำหนดและสร้างรูปแบบของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ที่เหมาะสม และตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ที่เหมาะสม ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติดังนี้ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือปริญญาโทด้านเทคโนโลยีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือปริญญาเอกด้านเทคโนโลยีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ได้แก่ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการบริหาร การจัดการ การจัดระบบงานทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา ภายในหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดดำเนินการเรียนการสอนทางด้านการแพทย์ การพยาบาลและการสาธารณสุข ไม่น้อยกว่า 5 ปี มีผลงานเป็นที่ยอมรับในวงการศึกษา

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่

1. กลุ่มปฏิบัติการพยาบาล ผู้สอนและผู้เรียนในวิทยาลัยพยาบาลเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อสำรวจปัญหา ความคิดเห็น รวมทั้งความต้องการเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ในวิทยาลัยพยาบาล มี 4 กลุ่ม ซึ่งแต่ละกลุ่มได้มาโดยการสุ่มอย่างง่าย (Simple random sampling) ดังนี้

- 1.1 รองผู้อำนวยการพยาบาลด้านการสอน จำนวน 6 คน
- 1.2 อาจารย์ผู้ดูแลเกี่ยวกับห้องปฏิบัติการพยาบาล จำนวน 18 คน
- 1.3 ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 6 คน
- 1.4 นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ทั้ง 4 ชั้นปี จำนวน 100 คน

รวมกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ จำนวน 130 คน

2. กลุ่มตัวอย่างผู้เชี่ยวชาญ ที่ใช้ในการกำหนดและสร้างรูปแบบของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ที่เหมาะสม ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติดังนี้ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือปริญญาโทด้านเทคโนโลยีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือปริญญาเอกด้านเทคโนโลยีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ได้แก่ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการบริหาร การจัดการ การจัดระบบงานทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา ภายในหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดดำเนินการเรียนการสอนทางด้านการแพทย์ การพยาบาลและการสาธารณสุข ไม่น้อยกว่า 5 ปี มีผลงานเป็นที่ยอมรับ จำนวน 20 คน ซึ่งได้มาโดยการสุ่มแบบเจาะจง (Purposive sampling)

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. ศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ หมายถึง หน่วยงานที่มีหน้าที่เป็นแหล่งทรัพยากรเพื่อช่วยในการเรียนรู้ทางศาสตร์ที่เป็นวิชาชีพพยาบาล โดยมีโครงสร้างของหน่วยงาน, สถานที่, วัสดุ, เครื่องมือ-อุปกรณ์ และบุคลากร ในการให้บริการแก่อาจารย์ นักศึกษา และชุมชน

2. รูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ หมายถึง รูปแบบองค์กรด้านการบริหารงานที่มีลักษณะการจัดรูปองค์กร การจัดสรรบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ งบประมาณ การให้บริการ อาคารสถานที่ ที่เหมาะสมของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์วิทยาลัยพยาบาลเขตภาคกลางที่สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก 12 แห่ง

3. ผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง บุคลากรที่มีคุณสมบัติดังนี้ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือปริญญาโทด้านเทคโนโลยีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือปริญญาเอกด้านเทคโนโลยีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ได้แก่ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการบริหาร การจัดการ การจัดระบบงานทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา ภายในหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดดำเนินการเรียนการสอนทางด้านการแพทย์ การพยาบาลและการสาธารณสุข ไม่น้อยกว่า 5 ปี มีผลงานเป็นที่ยอมรับในวงการศึกษ

4. วิทยาลัยพยาบาลเขตภาคกลาง 12 แห่ง เป็นสถานที่ องค์การที่ผลิตบุคลากรพยาบาลศาสตรบัณฑิตโดยได้รับมอบหมายจากสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข และยังเป็นวิทยาลัยพยาบาลสมทบกับทบวงมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- 4.1 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ
- 4.2 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นนทบุรี
- 4.3 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี บำราศนราดูล
- 4.4 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ศรีธัญญา
- 4.5 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นพรัตน์วัชร
- 4.6 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชัยนาท
- 4.7 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี
- 4.8 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พระพุทธบาท
- 4.9 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี
- 4.10 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ราชบุรี
- 4.11 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช
- 4.12 วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า เพชรบุรี



บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

จากการศึกษาค้นคว้าของผู้วิจัย สามารถรวบรวมเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องโดยแบ่งออกเป็นหัวข้อต่าง ๆ ได้ดังต่อไปนี้

1. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับศูนย์การเรียนรู้
2. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนทางพยาบาลศาสตร์
3. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์
4. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเทคนิคเดลฟาย

1. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับศูนย์การเรียนรู้

ความหมายศูนย์การเรียนรู้

ศูนย์การเรียนรู้ เป็นคำที่แปลความหมายจากคำในภาษาอังกฤษว่า Learning Resources Center หมายถึง หน่วยงานส่วนกลางที่ให้การสนับสนุน ส่งเสริมการจัดสภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ด้วยการจัดเก็บ การให้บริการและการใช้ทรัพยากรการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ถูกจัดเก็บรวบรวมตามประเภทและชนิดของสื่อ การให้คำปรึกษา รวมถึงการจัดบริเวณที่เป็นสัดส่วนสำหรับความต้องการในการใช้สื่อบางประเภท หน่วยงานในลักษณะนี้อาจเรียกว่าแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้, ศูนย์การเรียนการสอนหรือศูนย์สื่อการศึกษา (UNESCO.1987 : 46)

ได้มีผู้ให้ความหมายของคำว่าศูนย์การเรียนรู้ไว้ดังนี้

ดี คีฟเฟอร์ (De Kieffer, 1965 : 106-107) ได้กล่าวถึงศูนย์การเรียนรู้ว่าเป็นแหล่งเก็บรวบรวมวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างมีระบบระเบียบ เพื่อบริการให้แก่ครู อาจารย์ผู้สอน ทำการแจกจ่าย ให้ยืม ตรวจสอบ ดูแลรักษาและซ่อมแซม จัดทำแคตตาล็อก ให้ความสะดวกต่อคณะกรรมการในการตรวจพิจารณาวัสดุอุปกรณ์ก่อนการสั่งซื้อ นอกจากนี้ ศูนย์ฯ ควรจะเป็นที่พึ่งของอาจารย์ ศึกษานิเทศก์ และผู้บริหาร

เบสควิก (Beswick, 1972) ได้ให้ความหมายของศูนย์การเรียนรู้ว่า เป็นแหล่งวิชาการที่รวมทุกสิ่งทุกอย่าง ซึ่งอาจเป็นวัตถุสิ่งของ หรือสิ่งเร้าผู้เรียน รวมทั้งหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ รูปภาพ แผ่นผัง แผนที่ ไมโครฟิล์ม สไลด์ ฟิล์มสตริป ภาพยนตร์ เทปบันทึกเสียง โปรแกรมวิทยุและโทรทัศน์ เทปวีดิทัศน์ แบบเรียนสำเร็จรูป โมเดล รวมทั้งบุคคลและวัสดุสิ่งของในชุมชน ซึ่งบางทีอาจจะรวมถึงสิ่งที่มีชีวิตในทางสัตววิทยา และพฤกษศาสตร์

สุรัช สิกขามันฑิต (2528 : 11) เรียกว่า ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา และให้ความหมายว่า เป็นศูนย์หรือหน่วยงานที่ให้บริการในส่วนกลางเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวัสดุและเครื่องมือ แหล่งที่มาตลอดจนความเคลื่อนไหวต่าง ๆ เพื่อช่วยให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จากคำจำกัดความของศูนย์การเรียนรู้ จะเห็นได้ว่า มิใช่เป็นเพียงการนำเอาสื่อทุกประเภทมาจัดรวมไว้บริการในสถานที่แห่งเดียวกันเท่านั้น แต่จะต้องมีการจัดระบบศูนย์การเรียนรู้ที่ดี โดยวางแผนดำเนินงานและ

ประเมินผลโครงการทั้งหมดเพื่อให้ระบบศูนย์การเรียนรู้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อันจะเป็นผลทำให้เกิดการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนโดยส่วนรวม การจัดระบบศูนย์การเรียนรู้จึงถือได้ว่าเป็นองค์ประกอบส่วนหนึ่งของการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้นำเอาวิธีระบบ (Systems Approach) มาใช้อย่างกว้างขวาง ทั้งในระบบใหญ่ ระบบรอง ระบบย่อย เนื่องจากวิธีระบบเป็นศาสตร์ที่มุ่งผลเลิศทางการศึกษา จึงจำเป็นต้องสรรหาวิธีการที่มีประสิทธิภาพมาใช้แก้ปัญหาทางการศึกษา ซึ่งเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปแล้วว่า สื่อการเรียนการสอนที่ดีจะสามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี สื่อจึงมีบทบาทในการพัฒนาการศึกษา แต่การนำสื่อเข้ามาใช้ในระบบการศึกษาจะต้องดำเนินการอย่างถูกต้องและเหมาะสม

โดยสรุป ศูนย์การเรียนรู้ คือ หน่วยงานกลางที่มีหน้าที่ในการผลิต การบริหารงาน การซ่อมแซมบำรุงรักษา การจัดหา การพัฒนาการเรียนการสอน การให้บริการทางวิชาการ การวิจัย การฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้ ความคิดใหม่ ๆ ทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาแก่ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ศูนย์การเรียนรู้จะมีลักษณะที่แตกต่างกันไปตามความเหมาะสมของหน่วยงานนั้นๆ ทั้งในด้านการบริหาร การให้บริการและการพัฒนาและการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานหน่วยงานศูนย์การเรียนรู้หรือแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ ที่มีอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาในปัจจุบัน มีชื่อเรียกต่าง ๆ กันไปแล้วแต่ละสถาบันการศึกษา (ไชยยศ เรืองสุวรรณ. 2526 : 92) ได้แก่ ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา ศูนย์บริการโสตทัศนศึกษา ศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา ศูนย์สื่อการสอน ศูนย์แหล่งการเรียนรู้ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ศูนย์วิชาการ ศูนย์วิทยบริการ แหล่งวิทยบริการ ศูนย์ทรัพยากรการศึกษา

ในภาษาอังกฤษมักพบคำที่เกี่ยวข้องหลายคำ ดังนี้ Educational Media and Technology Center, Educational Technology Center, Audio-Visual Media Center, Educational Innovation and Technology Center, Learning Materials Center, Educational Services, A Library and Audio – Visual Center, Instructional Materials Center, Instructional Service Center, Instructional Resources Center, Instructional Media Center, Instructional Technology Center, Educational Media Center, Audio-Visual Media Center, Learning Resources Center, คำต่าง ๆ เหล่านี้ได้ถูกนำไปใช้ยังสถาบันต่าง ๆ ตามความเหมาะสม (วนิดา จีงประสิทธิ์. ม.ป.ป. : 7-9)

การนำสื่อการเรียนการสอนมาใช้ในการสื่อความหมาย ย่อมต้องอาศัยทั้งความรู้และประสบการณ์ในการใช้ที่ถูกต้องและเหมาะสมจึงจะมีประสิทธิภาพ สื่อแต่ละประเภทย่อมต้องมีคุณค่าอยู่ในตัวของมันเองมากน้อยต่างกัน แต่โดยส่วนรวมแล้วสื่อการเรียนการสอนมีคุณค่า ดังที่คณะกรรมการเทคโนโลยีทางการเรียนการสอนแห่งสหรัฐอเมริกา (The Commission on Instructional Technology. 1969) ได้สรุปผลจากการวิจัยเทคโนโลยีทางการศึกษาโดยเน้นหนักเกี่ยวกับคุณค่าของสื่อไว้ดังนี้

1. ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพทางการศึกษาให้สูงขึ้น และช่วยให้การเรียนรู้ดำเนินไปอย่างรวดเร็ว โดยผู้สอนสามารถใช้เวลาได้อย่างคุ้มค่า สามารถถ่ายทอดการเรียนรู้ได้มากขึ้น
2. ช่วยให้มีการเรียนรู้ตามความแตกต่างระหว่างบุคคลได้มากขึ้น โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนได้หลายวิธี ตามความถนัด ความสนใจและความสามารถ

3. ทำให้วิธีการสอนเป็นวิทยาศาสตร์มากขึ้น ทั้งนี้เพราะเทคโนโลยีทางการสอนได้นำเอาการวางแผน การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับธรรมชาติการเรียนรู้ของมนุษย์มาใช้ ได้แก่ การเสริมแรง การให้รางวัลการเรียนรู้

4. ช่วยให้การสอนได้ผลดียิ่งขึ้น โดยนำเอาวิธีการสื่อความหมายแบบใหม่มาใช้ การใช้สื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ เช่น ใช้ของจำลองในการนำเสนอเหตุการณ์ต่างๆ หรือสิ่งที่อยู่ห่างไกลเข้ามาอยู่ใกล้ สามารถย่นเวลาของภาพและเสียงได้ สามารถขยายสิ่งที่เล็กเกินหรือย่อสิ่งที่ใหญ่เกินได้ สามารถทำสิ่งที่ยากและซับซ้อนให้เห็นและเกิดความเข้าใจได้ง่ายขึ้น

5. ทำให้การเรียนรู้รวดเร็วขึ้น ผู้เรียนสามารถเรียนรู้เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นคนละซีกโลกได้โดยฉับพลันด้วย การใช้สื่อ เช่น โทรทัศน์ วิทยุและภาพยนตร์ สื่อการเรียนการสอนบางประเภทสามารถรวบรวมสรรพความรู้เข้าด้วยกันอย่างมีระบบ จึงช่วยให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้ด้วยความสะดวกและรวดเร็ว

6. ทำให้ผู้เรียนมีความเสมอภาคทางการศึกษา ซึ่งในการนำสื่อมาใช้ช่วยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ไม่ว่าจะอยู่ที่ใด

ในการนำเอาเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน นับเป็นความพยายามของมนุษย์ที่ต้องการแก้ปัญหาการจัดการศึกษาอย่างมีระบบ และการจัดศูนย์การเรียนรู้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ อีกทั้งยังส่งเสริมการพัฒนาทางการศึกษาให้เจริญก้าวหน้าขึ้นอย่างรวดเร็ว จึงถือได้ว่าเป็นระบบย่อยที่มีความสำคัญระบบหนึ่งในระบบการศึกษา (รัตนภรณ์ ประวิตวัชร. 2539 : 20) สำหรับปัญหาพื้นฐานในการบริหารศูนย์การเรียนรู้ มีใช้การจัดระบบ การดำเนินงานทางเทคนิค แต่เป็นการจัดระบบและแนะนำวิธีการเรียนการสอนและงานในหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องภายในศูนย์การเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมให้ผู้สอนมีความรู้ความสามารถและมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการสอน โดยการนำเอาเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาใช้ในการเรียนการสอน และผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ตามขีดความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคล

โครงสร้างและองค์ประกอบของศูนย์การเรียนรู้

การที่ศูนย์การเรียนรู้สามารถดำเนินงานจนบรรลุเป้าหมายได้ ตรงตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น ย่อมต้องประกอบด้วยปัจจัยที่เป็นองค์ประกอบที่สำคัญและจำเป็นต่อการประกอบกิจการหรือบริหารงานเพื่อไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งในเรื่องนี้ ไชยยศ เรืองสุวรรณ (2526 : 17) ได้กล่าวว่า การบริหารงานจะดำเนินไปได้ต้องอาศัยปัจจัยหลักหรือทรัพยากรในการบริหาร หรือที่เรียกว่า ปัจจัยพื้นฐานของการบริหาร 4 ประการ ได้แก่

1. บุคลากรหรือคน (Man)
2. เงินหรืองบประมาณ (Money)
3. วัสดุและอุปกรณ์ (Materials)
4. การจัดการ (Management)

เนื่องจากการบริหารงานเป็นกระบวนการนำทรัพยากรที่จำเป็นพื้นฐานทั้ง 4 ประการดังกล่าวมาดำเนินการตามจุดมุ่งหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งกูลิคและเออร์วิค (Gulick and Unwick. 1937) ได้สรุปขั้นตอนที่เป็นกระบวนการในการบริหารงาน ดังนี้

1. การวางแผน (Planning) เป็นการวางแผนหาทางเลือกที่ดีที่สุด ในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างประหยัดและให้ได้ผลคุ้มค่าที่สุด โดยคำนึงถึงขั้นตอนอย่างมีระบบแบบแผนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้

2. การจัดองค์กร (Organizing) เป็นการจัดหน่วยงานที่กำหนดโครงสร้างการจัดการแบ่งงานในหน่วยงาน หรือจัดองค์กรเป็นหน่วยงานย่อยๆ ได้เหมาะสมกับลักษณะคุณภาพและปริมาณของงาน มีช่วงการควบคุมตามสายงาน (Line) และบุคลากร (Staff)

3. การจัดบุคลากร (Staffing) เป็นการจัดหาบุคลากรเข้าร่วมปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามลักษณะการจัดองค์กร ให้ได้ทั้งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับงาน และรวมถึงกระบวนการในการพัฒนาบุคลากรให้สามารถร่วมกันทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. การสั่งการ (Directing) เป็นการวินิจฉัยสั่งการ การควบคุมงานและการให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานตลอดจนศิลปะในการบริหารงาน

5. การประสานงาน (Coordinating) หมายถึง การประสานงานเพื่อให้งานดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อย การร่วมมือประสานงานกันเป็นหัวใจสำคัญของการปฏิบัติงานซึ่งผู้บริหารงานจะต้องทำให้เกิดขึ้นในหน่วยงานเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

6. การรายงานผล (Reporting) เป็นการรายงานนำเสนอผลการปฏิบัติงาน และการประชาสัมพันธ์เพื่อเสนอข้อมูลการดำเนินงาน

7. งบประมาณ (Budgeting) เป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณ และรวมทั้ง พิจารณาจัดหาเงินงบประมาณ โดยใช้วิธีการทางงบประมาณเป็นเครื่องมือในการควบคุม ทำให้เกิดเป็นวงจรงบประมาณขึ้น

การจัดโครงสร้างของหน่วยงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะโครงสร้างหน่วยงานจะแสดงให้เห็นถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีและยังช่วยให้มองเห็นความสัมพันธ์ของหน่วยงานในการจัดโครงสร้างหน่วยงาน ดำเนินการตามลำดับได้ดังนี้

1. แบ่งงานออกเป็นหน่วยย่อย ได้แก่ แผนกต่าง ๆ
2. แบ่งหน่วยงานใหญ่ออกเป็นหน่วยงานย่อย แล้วจัดระบบในหน่วยงานย่อยโดยแบ่งงานกันทำให้เหมาะสม
3. มอบหมายอำนาจหน้าที่
4. จัดให้มีหน่วยงานที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงงาน
5. ตรวจสอบโครงสร้างทั้งหมด

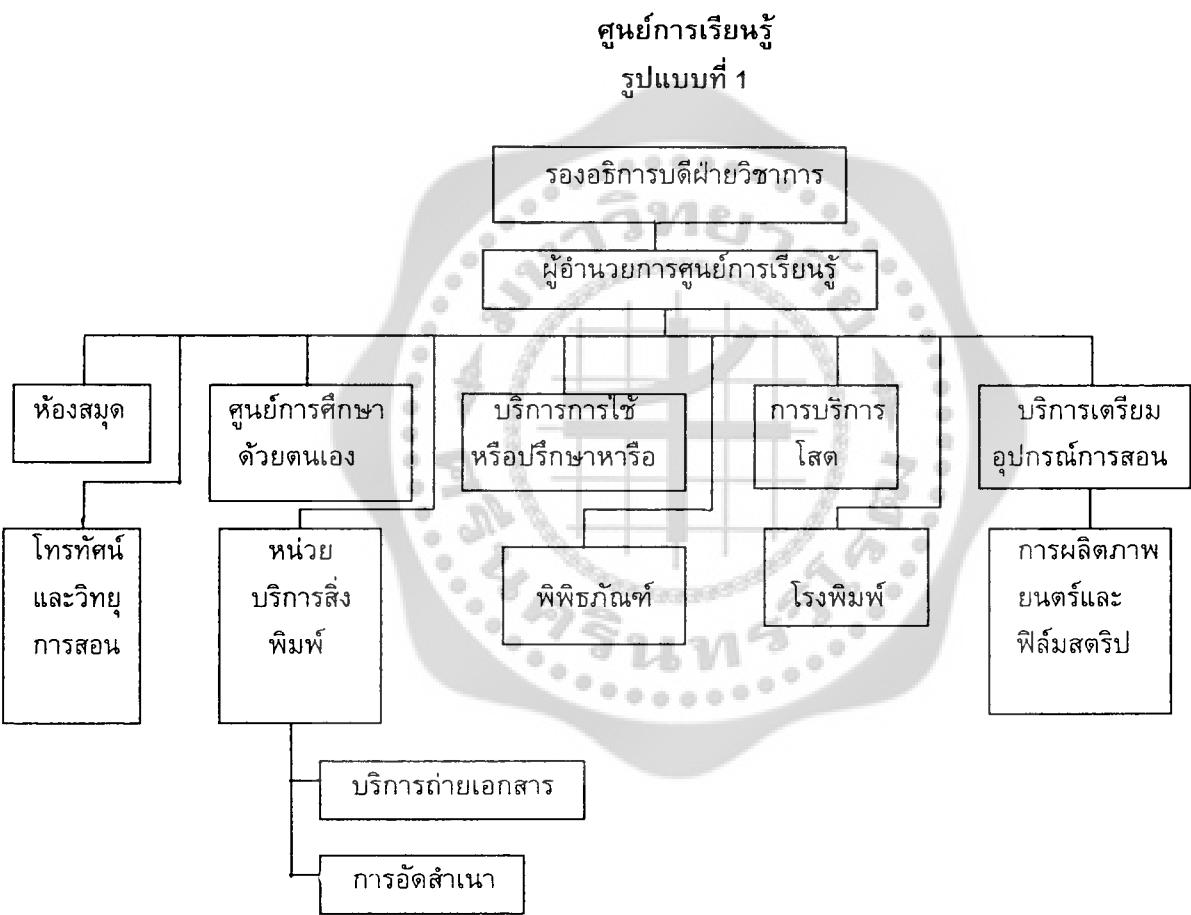
รูปแบบโครงสร้างหน่วยงานเบื้องต้น 2 รูปแบบ คือ โครงสร้างตามสายงาน (Line Organization Structure) และโครงสร้างตามสายงานและบุคลากร (Line and Staff Organization Structure) นอกจากนี้ยังมีโครงสร้างแบบอื่น เช่น โครงสร้างตามหน้าที่การงาน (Functionalized Organization Structure) โครงสร้างในรูปของคณะกรรมการ (Committee Organization Structure)

1. โครงสร้างตามสายงาน (Line Organization Structure) เป็นโครงสร้างแบบง่าย มีสายการบังคับบัญชาโดยตรงจากหัวหน้างานไปยังผู้ใต้บังคับบัญชา แบบนี้จะสามารถขยายหน่วยงานออกไปได้ง่ายในอนาคต

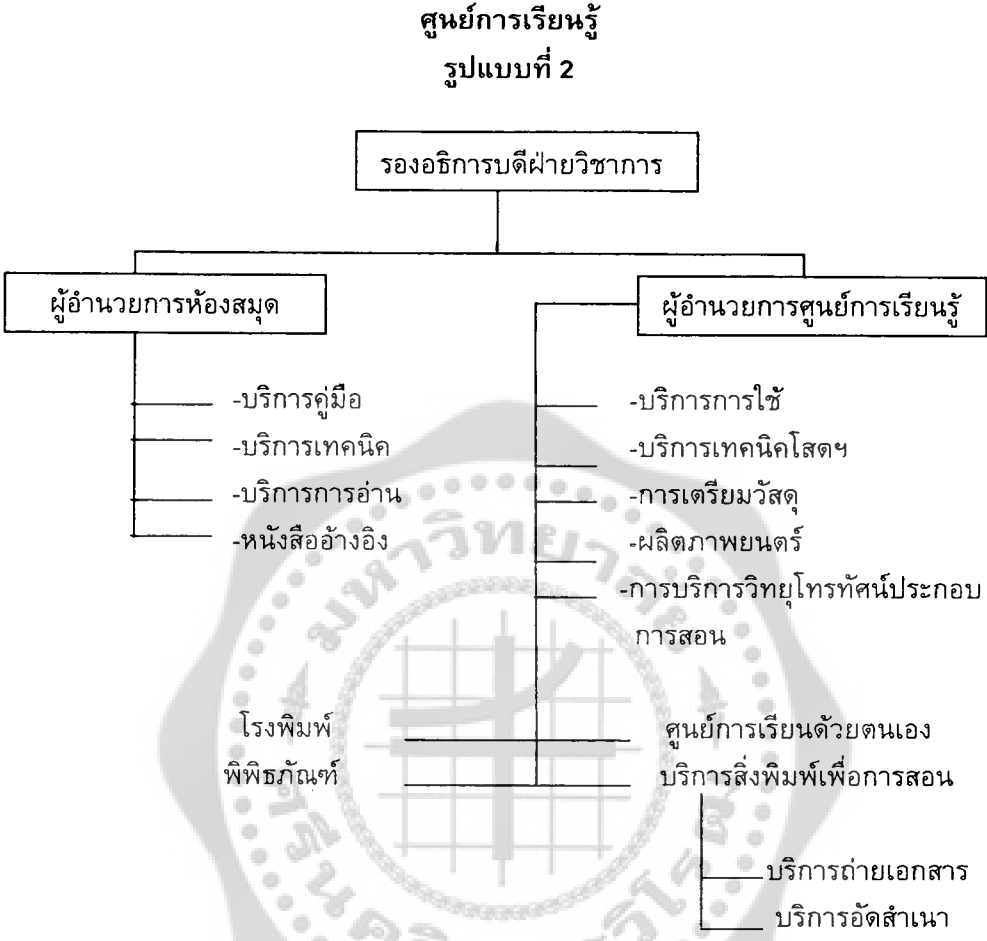
2. โครงสร้างตามสายงานและบุคลากร (Line and Staff Organization Structure) เป็นโครงสร้างที่มีผลมาจากการขยายตัวของหน่วยงาน จึงทำให้ต้องการบุคลากรที่รับผิดชอบแต่ละด้าน เป็นโครงสร้างที่ใหญ่กว่าแบบแรกและเป็นที่นิยมมาก ทำให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังภาพ ศูนย์การเรียนรู้มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดการศึกษาทุกระดับ เนื่องจากศูนย์การเรียนรู้จะให้บริการทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาแก่ครู

อาจารย์ นักเรียนและนักศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายของแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ โครงสร้างของศูนย์การเรียนรู้ในสถานศึกษามีรูปแบบที่แตกต่างกันตามระดับการศึกษาและขนาดของสถานศึกษา

บราวน์และคณะ (Brown and Others. 1972 : 55-104) ได้เสนอแนวคิดในการจัดรูปแบบโครงสร้างของศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาในระดับวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยไว้ 2 รูปแบบ ดังนี้



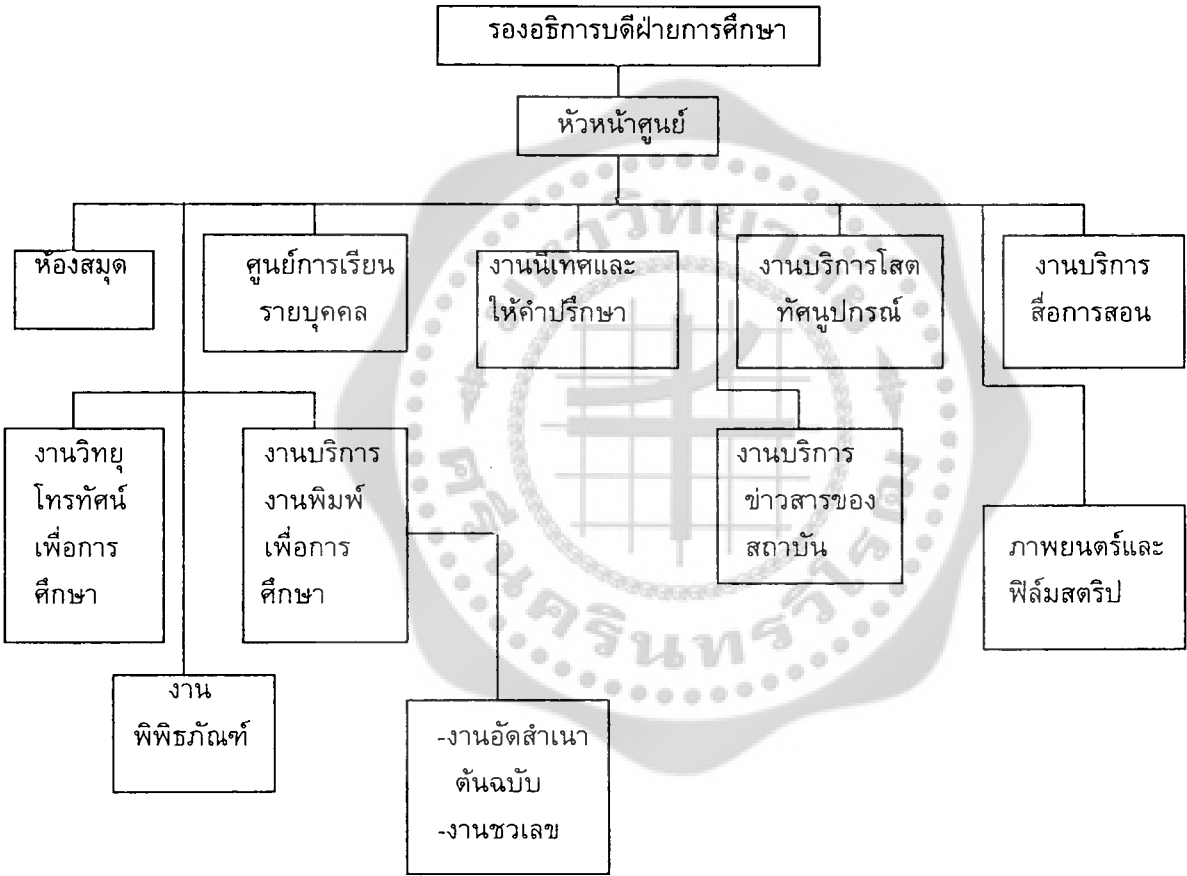
ภาพประกอบ 1 โครงสร้างของศูนย์การเรียนรู้ในระดับวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย รูปแบบที่ 1 ของบราวน์และคณะ



ภาพประกอบ 2 รูปแบบโครงสร้างของศูนย์การเรียนรู้ในระดับวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย รูปแบบที่ 2 ของบรรณ
และคณะ

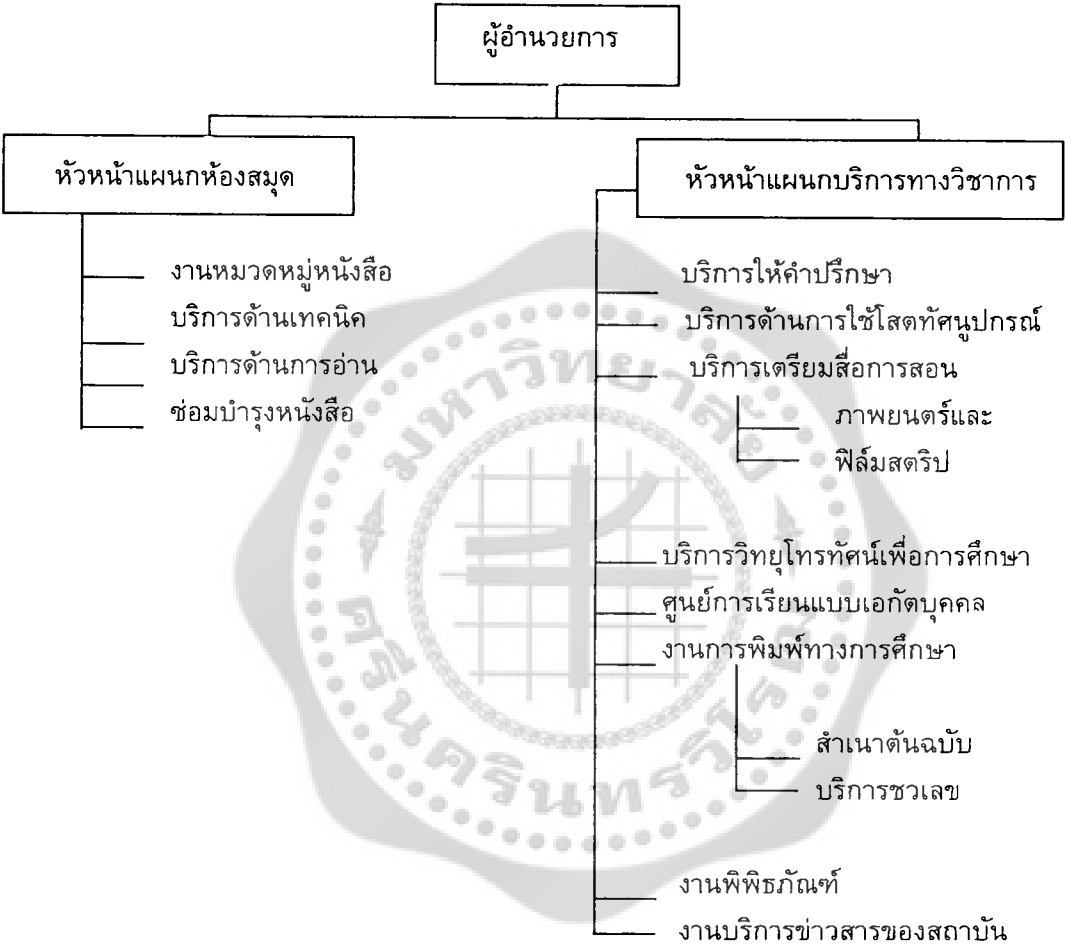
ฮาร์เคลโรด (Harcleroad. 1964 : 20-21) ได้เสนอรูปแบบโครงสร้างทั่วไปที่นำมาเป็นแนวคิดในการจัดรูปแบบของศูนย์การเรียนรู้ไว้ 2 รูปแบบ ดังนี้

ศูนย์การเรียนรู้
รูปแบบที่ 1



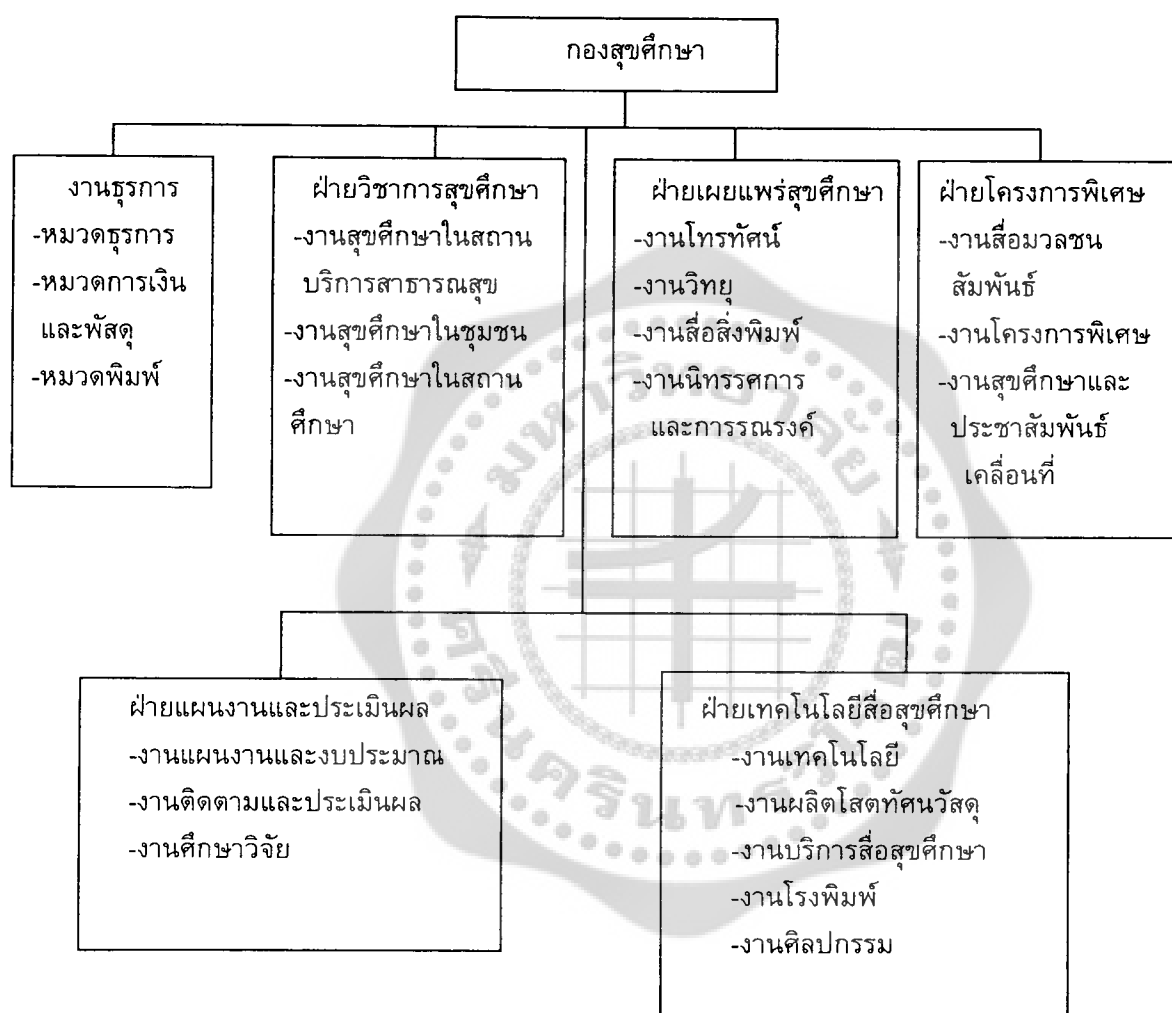
ภาพประกอบ 3 รูปแบบโครงสร้างของศูนย์การเรียนรู้ แบบที่ 1 ของ Harcleroad

ศูนย์การเรียนรู้
รูปแบบที่ 2



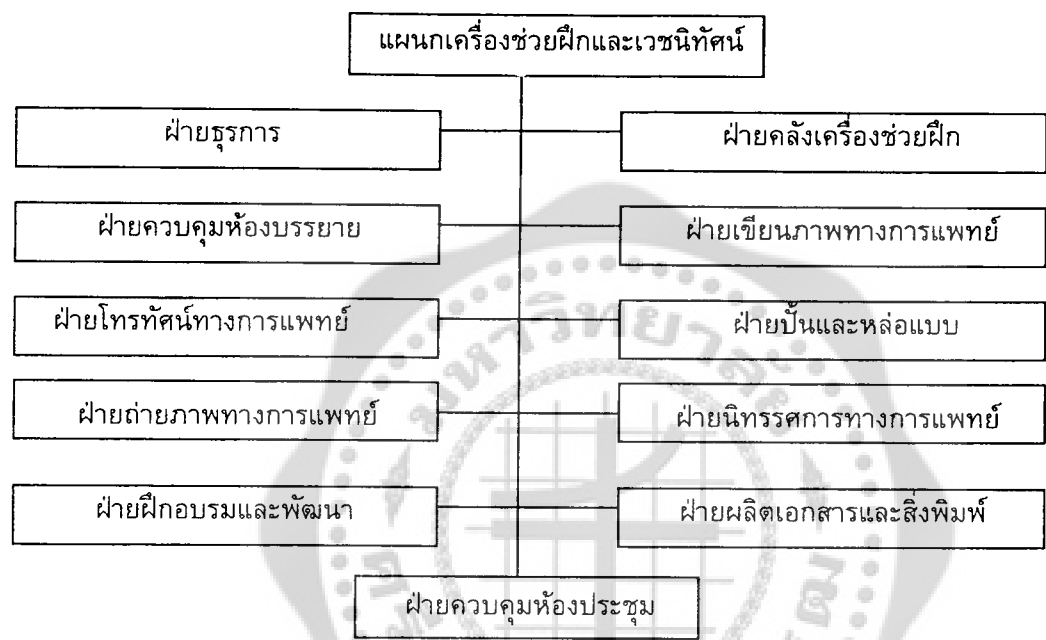
ภาพประกอบ 4 รูปแบบโครงสร้างของศูนย์การเรียนรู้ แบบที่ 2 ของ Harcleroad

กองสุศึกษา กระทรวงสาธารณสุข (2535) ได้รวมงานสื่อและเทคโนโลยีการศึกษาไว้ในกองสุศึกษา
ตั้งโครงสร้างในภาพ



ภาพประกอบ 5 โครงสร้างของกองสุศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข

แผนกเครื่องช่วยฝึกและเวชนิทัศน์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า มีหน้าที่รับผิดชอบในการเตรียมแบบ เก็บรักษาเครื่องช่วยฝึก ทำการสนับสนุนบริการเครื่องช่วยฝึกให้แก่ภาควิชา กองการศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในกรมแพทยทหาร ได้มีการจัดรูปแบบองค์กร ดังนี้



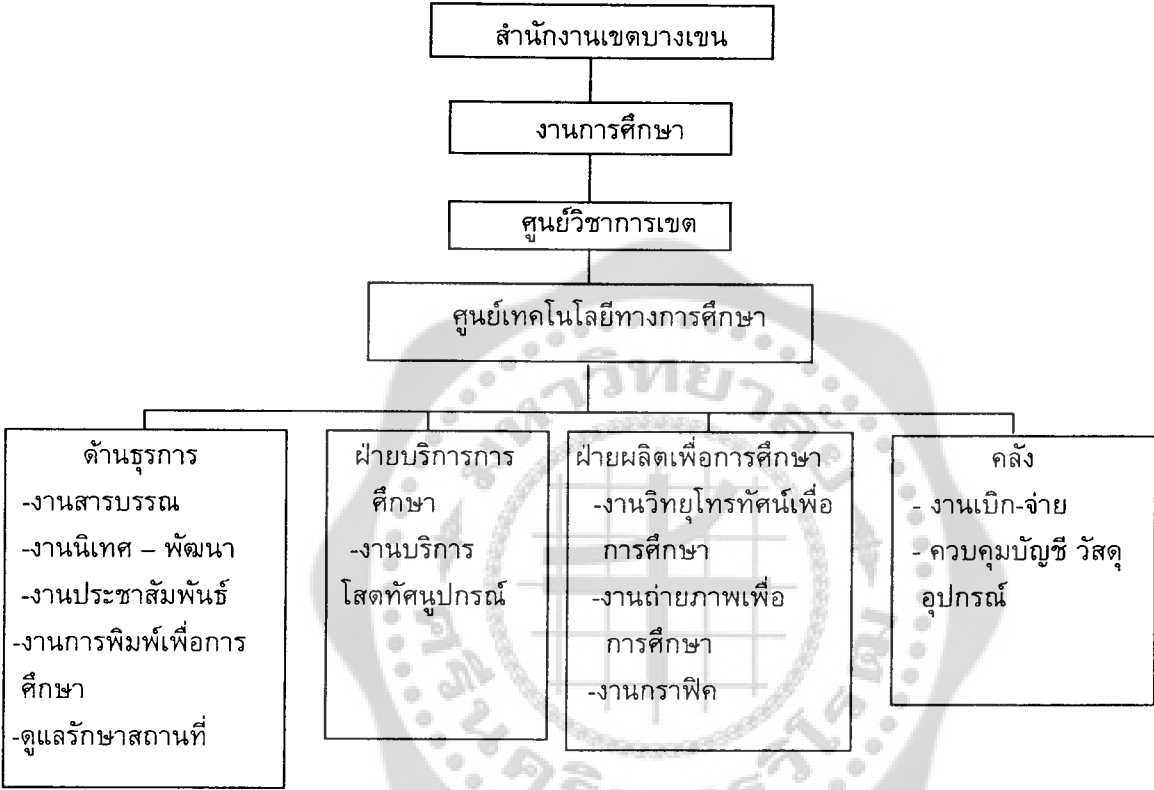
ภาพประกอบ 6 การจัดองค์กรของแผนกเครื่องช่วยฝึกและเวชนิทัศน์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นองค์การทางเทคโนโลยีการศึกษาแบบ เอกเทศที่ทำหน้าที่สร้างสรรค์ ผลิตและให้บริการสื่อการศึกษาทางไกลแก่มหาวิทยาลัย มีศักยภาพสูงในด้าน ฮาร์ดแวร์ บุคลากร การจัดการและการประชาสัมพันธ์ (2541 : 317-319) มีโครงสร้างการบริหารงานดังนี้



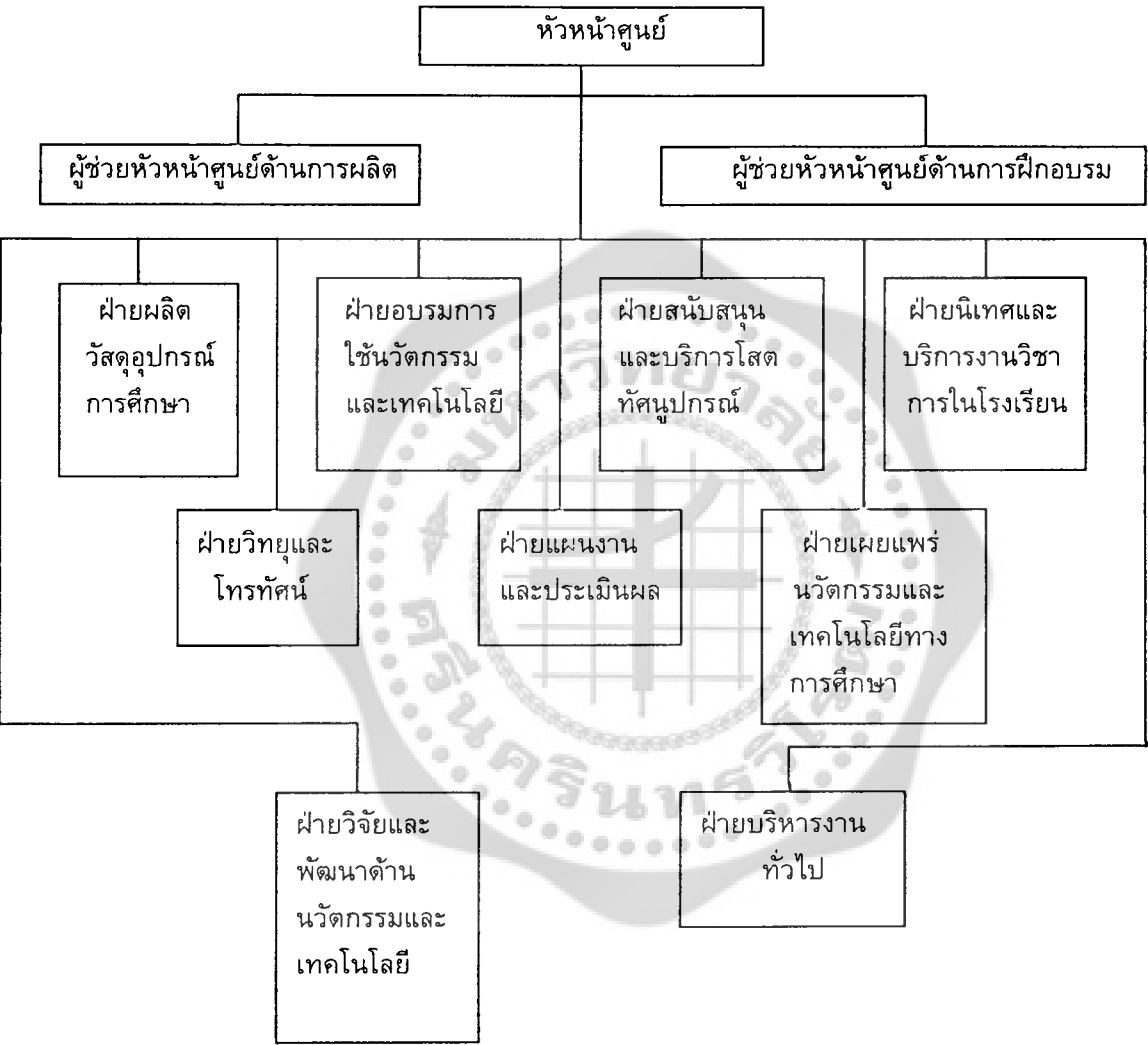
ภาพประกอบ 7 โครงสร้างของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ศูนย์การเรียนรู้ สำนักงานเขตบางเขน กรุงเทพมหานคร มีโครงสร้างการจัดองค์กร ดังนี้ (ทรงชัย
ลิมปพฤกษ์. 2532 : 24)



ภาพประกอบ 8 โครงสร้างของศูนย์การเรียนรู้ สำนักงานเขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

โครงสร้างการบริหารภายในศูนย์บริการและนวัตกรรมการทางเทคโนโลยีการศึกษาสายงานด้านมัธยมศึกษา มีรูปแบบดังนี้ (กมล เวียสุวรรณ และนิตยา เวียสุวรรณ. 2540 : 87)



ภาพประกอบ 9 โครงสร้างการบริหารภายในศูนย์วิทยบริการและนวัตกรรมการทางเทคโนโลยีการศึกษา สายงานด้านมัธยมศึกษา

ภายในโครงสร้างและองค์ประกอบของศูนย์การเรียนรู้ จะเห็นได้ว่าเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับลักษณะของงาน นโยบายและหลักสูตรของสถาบัน ซึ่งแต่ละแห่งจะมีปัจจัยสนับสนุนและข้อจำกัดที่แตกต่างกัน ดังนั้นการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ย่อมมีความแตกต่างกันไปด้วย ซึ่งหมายถึงว่า โครงสร้างทางการบริหารศูนย์การเรียนการสอน มีได้หลายรูปแบบ

บทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้

ศูนย์การเรียนรู้ นับเป็นส่วนสำคัญของระบบการเรียนการสอนซึ่งจะต้องมีการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางการศึกษา การบริการต่าง ๆ ที่ได้รับจากศูนย์การเรียนรู้ ไม่ว่าจะเป็นรูปการบริการสื่อ บริการให้คำแนะนำ บริการ หรือการเข้าไปมีส่วนร่วมพัฒนาการเรียนการสอนด้วยวิธีใดก็ตามนับได้ว่าเป็นมีความสำคัญอย่างยิ่งเพราะการจัดศูนย์การเรียนรู้ที่ดีจะส่งผลถึงการพัฒนาการศึกษาที่ดีตามไปด้วย

ดี คีฟเฟอร์ (De Kieffer.1965 : 100-102) ได้กล่าวว่าหน้าที่หลักของศูนย์การเรียนรู้หรือศูนย์สื่อการศึกษา หรือหน่วยงานโสตทัศนศึกษาโดยทั่วไป มี 5 ประการ คือ

1. หน้าที่ในการให้ข้อมูลสนเทศ (Information) ได้แก่ การให้ข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์ เทคนิคการใช้ ความเคลื่อนไหวใหม่ ๆ เกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์ ความสะดวกและบริการต่าง ๆ ที่ศูนย์จัดหาให้ การให้ข้อมูลเทศควรจัดทำอย่างสม่ำเสมอแก่ผู้มาขอใช้บริการของศูนย์
2. หน้าที่ในการให้การศึกษาและฝึกอบรม (Educating and Training) อาจจัดให้คำแนะนำ การประชุม การสาธิต การฝึกอบรม เกี่ยวกับการใช้โสตทัศนูปกรณ์ การผลิตโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน
3. หน้าที่ในการบริการจัดหา (Supplying) ได้แก่ การจัดเก็บรักษา ซ่อมบำรุง จัดส่งและนำเครื่องมืออุปกรณ์ไปให้บริการแก่ผู้ขอใช้บริการได้ตามเวลาและสถานที่ที่ผู้ใช้ต้องการ
4. หน้าที่ในการผลิต (Producing) ได้แก่ การผลิตสื่อการสอนต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น วัสดุกราฟิก ภาพถ่าย แผ่นโปร่งใส फिल्मสตริฟ สไลด์ ภาพยนตร์ การบันทึกเสียง การบันทึกภาพโทรทัศน์ การจัดทำรายการวิทยุหรือรายการโทรทัศน์ เป็นต้น ขอบข่ายของการผลิตขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานงบประมาณและกำลังคนในการผลิต

5. หน้าที่ในการให้ความช่วยเหลือ (Assisting) เช่น การให้ความช่วยเหลือในการเลือกใช้โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ การจัดเจ้าหน้าที่ในการควบคุมเครื่องมือต่าง ๆ ช่วยจัดหาเครื่องมือ สื่อต่าง ๆ ช่วยจัดเตรียมการการใช้เครื่องมือและช่วยจัดนิทรรศการ เป็นต้น

สุรัชย์ สิกขบัณฑิต (2528 : 15) ได้กล่าวไว้ว่า การบริการของศูนย์การเรียนการสอนสามารถทำได้ในขอบข่ายต่อไปนี้

1. การให้คำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน
2. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้แหล่งทรัพยากรบุคคลและสื่อต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับจุดมุ่งหมายทางการศึกษาที่กำหนดไว้
3. การจัดระบบการบริการสื่อการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกรวดเร็ว
4. การจัดระบบการประเมินผล การใช้ การผลิต การบริการและกระบวนการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสื่อการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

จากขอบข่ายของศูนย์การเรียนรู้ในหน้าที่ที่กว้างขวาง ครอบคลุมไปถึงการบริการทางวิชาการไม่เฉพาะแต่การบริการสื่อเท่านั้น แต่ยังรับผิดชอบในการร่วมพัฒนาด้านการศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีการศึกษา การวิจัยและการประเมินผลสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาโดยทั่วไปอีกด้วย ดังนั้น ศูนย์การเรียนรู้ที่สามารถทำหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างครบถ้วนย่อมมีส่วนร่วมในด้านการพัฒนาการศึกษาได้เป็นอย่างมาก ส่วนศูนย์การเรียนรู้ ในระดับอุดมศึกษา ไชยยศ เรื่องสุวรรณ (2526 : 113) ยังได้กล่าวถึงบทบาท 4 ด้านไว้ดังนี้

1. ด้านการปรับปรุงการเรียนการสอน มีหน้าที่ในการจัดหาสื่อและเครื่องมือต่างๆ ที่จะใช้ในการเรียนการสอน และให้ความช่วยเหลือแก่อาจารย์ผู้สอนในด้านเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางการสอนอีกด้วย

2. ด้านการศึกษาพิเศษ การฝึกอบรมและการวิจัย คือการให้ความช่วยเหลือด้านสื่อและเครื่องมือเพื่อใช้ในกิจกรรมพิเศษ การฝึกอบรม การค้นคว้าวิจัย ซึ่งนับว่าเป็นหน้าที่และงานอีกอย่างหนึ่งของศูนย์ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาการสอนในระดับอุดมศึกษา

3. ด้านประชาสัมพันธ์สถาบันต่อชุมชน โดยผลิตและจัดรายการวิทยุโทรทัศน์ รายการต่างๆ ทางสื่อมวลชนนับว่าเป็นการให้การศึกษาก่อสังคม การให้บริการแก่ชุมชน เช่นนี้ก็ถือว่าเป็นการประชาสัมพันธ์วิธีการหนึ่ง

4. ด้านสร้างความเป็นผู้นำทางวิชาชีพ ศูนย์การเรียนรู้จะเป็นศูนย์รวมของทรัพยากรการเรียนรู้ ซึ่งจะสามารถช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสในการศึกษาค้นคว้าได้อย่างกว้างขวาง

ประหยัด จิระวรพงศ์ (2522 : 36) ได้กล่าวถึงบทบาทหน้าที่และภารกิจของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาในระดับอุดมศึกษาไว้ ดังนี้

1. ให้ความร่วมมือกับผู้สอนในการออกแบบระบบการเรียนการสอนโดยให้สอดคล้องสัมพันธ์กับความต้องการของบุคคล

2. เผยแพร่ความรู้ใหม่ๆ และการใช้สื่อใหม่ ๆ ในระดับต่าง ๆ

3. ช่วยในการผลิตสื่อการเรียนการสอน

4. ให้ความสะดวกในการเรียนในระดับต่างๆ โดยใช้สื่อการเรียนเข้าช่วย

5. ช่วยฝึกหัดนิสิตนักศึกษาในการใช้สื่อต่างๆ

6. เผยแพร่ทางวิทยุและโทรทัศน์ให้แก่ชุมชนและนักเรียนนอกเวลา

7. ช่วยบริการให้คำปรึกษาโดยผู้เชี่ยวชาญของศูนย์ ในด้านการออกแบบ การติดตั้ง และการใช้เครื่องมือต่างๆ เช่น ระบบโทรทัศน์ ระบบการสื่อสารและห้องปฏิบัติการ

8. ช่วยเหลือตามโครงการในการจัดสถานที่ใหม่ๆ รวมถึงการปรับปรุงคุณภาพทางการศึกษา

9. บริการทั้งในด้านการศึกษา การเผยแพร่วิธีการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ตลอดจนรวมถึงการค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางการศึกษา

ฉลองชัย สุรวฒนบุรณ์ (2541) กล่าวว่าศูนย์ มีหน้าที่สำคัญอยู่ 2 ประการ คือ หน้าที่หลักและหน้าที่รอง

1. หน้าที่หลัก (Primary function) ได้แก่

1.1 การให้ข้อสนเทศ (Information) แก่ผู้มาใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ศูนย์ได้ให้บริการมีอะไรบ้าง เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้ทราบความเคลื่อนไหว

ของศูนย์ วิธีการให้ข้อเสนอแนะ อาจเป็นแบบเป็นทางการ หรือไม่เป็นทางการก็ได้ เช่น การปิดประกาศ การจัดแสดงนิทรรศการ การสาธิตให้ชมวัสดุอุปกรณ์ใหม่ๆ ข่าวความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำวารสารของศูนย์ฯ การพบปะสนทนากับครู อาจารย์ ผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องในสถาบัน

1.2 การให้การศึกษาอบรม (Education and Training) ซึ่งต้องทำเป็นประจำและถือว่างานนี้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการในสถาบัน ไม่ใช่การจัดกระทำเป็นครั้งคราว ศูนย์ฯ จะต้องจัดการฝึกอบรม ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถาบัน สำหรับเวลา สถานที่และหัวข้อในการฝึกอบรมนั้นขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้เข้ารับการอบรมและสภาพปัญหาของสถาบันการศึกษานั้นๆ ที่ต้องได้รับการแก้ไข การให้การศึกษาอบรมทางด้านเทคโนโลยีการศึกษานั้นจะช่วยให้การเรียนการสอนได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างมีคุณภาพ การอบรมสามารถจัดกระทำได้หลายรูปแบบ เช่น การจัดโปรแกรมฝึกอบรมการใช้เครื่องมือสโตนัทศนุปรณและเครื่องมือทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อให้ครู อาจารย์ รู้จักเครื่องมือแต่ละชนิด การอบรมเทคนิคการใช้สื่อ การออกแบบรายงานการสอนและการเลือกใช้สื่อให้เหมาะกับแบบรายงานการสอน ในด้านของผู้เรียนก็ควรมีการให้บริการการใช้สื่อ การเลือกสื่อเพื่อปรับปรุงการเรียนให้ดียิ่งขึ้น

1.3 การจัดหาสื่อและสิ่งจำเป็น (Supplying) ศูนย์ฯ ต้องจัดหาสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งจำเป็นให้แก่ครูอาจารย์ ผู้เรียน จัดให้ได้อย่างกว้างขวาง ให้สนองความต้องการทั้งผู้เรียนและผู้สอน ควรมีการจัดระบบระเบียบ มีขอบเขตจำกัดวงการใช้บริการ แต่จะต้องให้ผู้ใช้นั้นใจได้ว่า จะได้รับความช่วยเหลือ ทำให้การเรียนการสอนดียิ่งขึ้น ได้ใช้บริการตามความต้องการในเวลาและสถานที่ที่ต้องการ

1.4 การให้ความช่วยเหลือ (Assisting) เพื่อให้ครูอาจารย์รู้จักช่วยเหลือตัวเอง โดยให้คำแนะนำให้รู้จักวิเคราะห์ปัญหาทางการเรียนการสอน ช่วยแนะนำเทคนิคและวิธีการต่างๆ เพื่อช่วยแก้ปัญหาทางการเรียนการสอน

1.5 การผลิตสื่อการเรียนการสอน (Producing) เมื่อวัสดุอุปกรณ์นั้นไม่มีจำหน่ายในท้องตลาดหรือต้องการเทคนิคพิเศษในการจัดทำ หรือให้คำแนะนำในการให้ใช้วัสดุในราคาประหยัด ให้เครื่องมือแก่ครูอาจารย์ ผู้เรียนผลิตสื่อเองเพื่อให้ได้สื่อการสอนที่ตรงกับความต้องการ

2. หน้าที่รอง (Secondary Function)

2.1 รายงาน (Reporting) ให้ทราบถึงผลงานว่ามีความเจริญก้าวหน้าอยู่ในระดับใด และมีความต้องการในอนาคตอย่างไร เพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์การดำเนินงานของศูนย์ ความต้องการที่จะให้ความช่วยเหลือทางการเงิน และในด้านต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว

2.2 ให้ข้อเสนอแนะ (Recommending) ทางด้านเทคโนโลยีการศึกษาและสื่อการเรียนการสอนแก่ครู อาจารย์ ผู้เรียนเกี่ยวกับการเลือก การใช้ การจัดทำ การผลิตวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

2.3 ให้ความร่วมมือ (Cooperating) โปรแกรมทางเทคโนโลยีการศึกษาที่ดีควรได้รับความร่วมมือระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายบริการ ฝ่ายผลิต ฝ่ายบริหารสถาบัน ฝ่ายการเรียนการสอน

2.4 การทดลอง วิจัย ศึกษาค้นคว้าและพัฒนาเทคโนโลยีการศึกษาและศูนย์เพื่อให้ได้สื่อ เทคนิควิธีการ ระบบการเรียนการสอน และระบบศูนย์สื่อให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

2.5 การประเมินผลงาน (Evaluating) ต้องได้กระทำอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ การประเมินผลงานจะช่วยให้ทราบถึงปัญหาข้อขัดข้อง เพื่อหาทางแก้ไขการดำเนินงานของศูนย์ไปสู่เป้าประสงค์

บุคลากรของศูนย์การเรียนรู้

บุคลากร เป็นกลไกการบริหารหลักของศูนย์ ฯ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ บุคลากรดังกล่าวอาจประกอบด้วย

1. หัวหน้าศูนย์ฯ
2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการโสตทัศนูปกรณ์
3. เจ้าหน้าที่ธุรการ
4. ช่างภาพ
5. ช่างเขียน
6. นักการภารโรง

บุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสื่อการศึกษาในด้านการบริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งโดยทางตรงและทางอ้อมที่มีหน้าที่รับผิดชอบอย่างมาก ได้แก่

1. หัวหน้าผู้บริหารงานของสถาบันการศึกษา ซึ่งอาจได้แก่ อธิการบดี ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ ตามลำดับ มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสื่อการศึกษา คือ

- 1.1 เป็นผู้นำและเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารงานสื่อของสถาบันของตน
- 1.2 เป็นผู้นำด้านนโยบาย หรือโครงการของงานสื่อการศึกษาในสถาบัน
- 1.3 เป็นผู้พิจารณาอนุมัติงบประมาณสื่อการศึกษาของสถาบัน
- 1.4 ส่งเสริมให้มีการประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับสื่อการศึกษาระหว่างครูอาจารย์ระหว่างสถาบัน
- 1.5 สนับสนุนให้ครูอาจารย์ มีโอกาสได้รับการศึกษาอบรม ให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการศึกษา
- 1.6 ส่งเสริมการจัดหาและการใช้อุปกรณ์การสอนให้เป็นไปอย่างทั่วถึงและได้ผลดี
- 1.7 ส่งเสริมให้มีการจัดนิทรรศการเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอนในสถาบันหรือร่วมมือกับสถาบันอื่นๆ

2. หัวหน้าหน่วยงานศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา อาจเรียกว่าผู้อำนวยการศูนย์ฯ ซึ่งอยู่ในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน บุคคลดังกล่าวนี้มีความสำคัญมากในหน่วยงาน การเลือกบุคลากรดังกล่าวมาเป็นผู้บริหารศูนย์ฯ จึงต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 2.1 มีความรู้ด้านเนื้อหาของหลักสูตรวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนอยู่ในสถาบันวิชาใดวิชาหนึ่ง
- 2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า สำหรับในระดับอุดมศึกษา ควรมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร จิตวิทยาการศึกษา การบริหารการศึกษา การนิเทศการศึกษา
- 2.3 มีความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีการศึกษา
- 2.4 มีประสบการณ์การสอนในระดับการศึกษาระดับใดระดับหนึ่ง
- 2.5 มีประสบการณ์ในการบริหารงาน
- 2.6 มีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับสื่อการศึกษามาก่อน

หน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานนี้ มีงานที่สำคัญ คือ

- งานบริหาร อันได้แก่ เป็นผู้เสนอแนะการแต่งตั้ง อบรมผู้ช่วยงาน เตรียมงบประมาณงานสื่อการศึกษา กำหนดเกณฑ์สำหรับวัดผลงานสื่อการศึกษาของสถาบัน
- งานผลิตวัสดุอุปกรณ์ อันได้แก่ การจัดให้มีการผลิตและการควบคุมการผลิต วัสดุอุปกรณ์ตามความต้องการ เตรียมคู่มือการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ผลิตขึ้นเอง
- งานการจ่ายวัสดุอุปกรณ์การสอน เป็นผู้ทำการประเมินค่า เลือก และจัดซื้ออุปกรณ์ใหม่ควบคุมการจ่าย-รับคืนวัสดุและเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ จัดหาข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับวัสดุและเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ จัดงานเกี่ยวกับการเก็บ การดูแลรักษาของระบบงานให้เรียบร้อยและให้ความร่วมมือกับศูนย์หรือหน่วยงานอื่นๆ
- การส่งเสริมการใช้สื่อการสอน เช่น การให้คำแนะนำ ออกแบบและผลิตสื่อการสอน ปฏิบัติงานร่วมกับครู ศึกษานิเทศก์ ผู้จัดทำหลักสูตร สาริตเทคนิคของการใช้ประโยชน์สื่อการสอน ให้คำปรึกษา แนะนำในการวางแผนการสอน

3. คณะกรรมการที่ปรึกษางานสื่อการศึกษา อาจมีผู้บริหารงานสูงสุดเป็นประธาน หัวหน้างานเทคโนโลยีการศึกษาเป็นเลขานุการและกรรมการ อาจมีผู้ช่วยหัวหน้างานเทคโนโลยีการศึกษาเป็นผู้ช่วยเลขานุการอีกก็ได้ คณะกรรมการเหล่านี้มีหน้าที่เกี่ยวกับ การวางแผนนโยบาย วางโครงการจัดหาสื่อการสอน ตลอดจนช่วยพิจารณางบประมาณสื่อการศึกษา นอกจากนี้ยังให้คำปรึกษาทั่วไปเกี่ยวกับงานสื่อการศึกษาของโรงเรียนหรือสถาบัน

นอกจากนั้นบุคลากรดังกล่าว ยังต้องอาศัยความร่วมมือจากหัวหน้าสถานศึกษา ครู อาจารย์ที่ทำการสอน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง หัวหน้าศูนย์เป็นบุคคลที่สำคัญที่สุดในการทำให้งานของศูนย์ดำเนินไปได้อย่างราบรื่นไปด้วยดี เนื่องจากเป็นผู้รับผิดชอบศูนย์โดยตรง

ไชยยศ เรืองสุวรรณ (2526 : 42-43) ได้แบ่งบุคลากรเกี่ยวกับสื่อและเทคโนโลยีการศึกษาเป็น 2 กลุ่ม คือ

1. กลุ่มผู้ชำนาญทั่วไปเกี่ยวกับสื่อ (Media Generalist) ส่วนใหญ่ผู้ชำนาญกลุ่มนี้จะทำหน้าที่หัวหน้า ผู้บริหาร ผู้อำนวยการสื่อ ผู้จัดการ ผู้ประสานงานเกี่ยวกับสื่อ หรือเป็นผู้ช่วยบริหารสถาบัน เช่น ครูใหญ่ ผู้อำนวยการ (ในโรงเรียน) ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ (ในวิทยาลัย มหาวิทยาลัย)

2. กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ (Media Specialist) ผู้เชี่ยวชาญสื่อมีลักษณะเฉพาะและมากกว่าผู้ชำนาญทั่วไปเกี่ยวกับสื่อ โดยอาจมาจากพื้นฐานวิชาชีพต่างๆ กันมาทำหน้าที่เฉพาะเจาะจงเกี่ยวกับสื่อ เช่น เรียนมาทางด้าน โสตทัศนศึกษา การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

สุรัชย์ สิกขบัณฑิต (2528 : 64-66) ได้จำแนกบุคลากรในศูนย์การเรียนรู้ เป็น 2 ประเภท คือ บุคลากรหลักและบุคลากรเสริม

1. บุคลากรหลัก (Professional Staff) ได้แก่ บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมทางด้านสื่อการเรียนการสอน มาโดยตรง มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน จนเป็นที่ยอมรับ เช่น สาขาเทคโนโลยีการศึกษา สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เป็นต้น และจะต้องมีพื้นฐานการศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอน บุคลากรประเภทนี้เรียกว่าผู้เชี่ยวชาญ (Media Specialists)

2. บุคลากรเสริม (Supportive Staff or Paraprofessional Staff) ประกอบด้วยบุคคล 2 ประเภท คือ

2.1 เจ้าหน้าที่เทคนิค

2.2 เจ้าหน้าที่ช่วยงานสื่อ

บุคลากรประเภทนี้ จะมีหน้าที่ให้ความช่วยเหลือบุคลากรหลักในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ บุคลากรประเภทนี้อาจได้มาจากการฝึกอบรม หรือจากการฝึกงาน

งบประมาณของศูนย์การเรียนรู้

การจัดและบริหารงบประมาณของศูนย์การศึกษานั้น ต้องปฏิบัติตามแบบระเบียบของวิธีการงบประมาณซึ่งงบประมาณของราชการไทยนั้น แยกเป็น 10 หมวด ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้างประจำสำหรับประเภทลูกจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราวสำหรับลูกจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย เช่น การซ่อมแซม ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าครุภัณฑ์ เงินอุดหนุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายจ่ายอื่น ๆ การจัดทำงานงบประมาณในสถานศึกษานั้น เป็นหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานที่จะต้องรับผิดชอบจัดทำโดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสถานศึกษา เพื่อให้งบประมาณของแต่ละหน่วยงาน สอดคล้องกันและเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ (สุรัชย์ สิกขามันฑิต. 2528 : 72-73)

การจัดทำงานงบประมาณจะจัดทำเป็นปี ๆ ไป โดยมีการเตรียมล่วงหน้าก่อนที่จะเริ่มปีงบประมาณใหม่ เนื่องจากกระบวนการของการงบประมาณจะต้องดำเนินการกันหลายขั้นตอนและพิจารณาอย่างรอบคอบ จึงต้องจัดเตรียมงบประมาณล่วงหน้าพอสมควร ปีงบประมาณเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ของปีหนึ่ง และไปสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป (สุรัชย์ สิกขามันฑิต. 2528 : 73)

ประเภทเงินงบประมาณ

สุรัชย์ สิกขามันฑิต (2528 : 73) กล่าวว่าเพื่อให้การบริหารงบประมาณง่ายเข้า สำนักงบประมาณได้จัดแบ่งประเภทของงบประมาณออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. เงินงบประมาณแผ่นดิน
 2. เงินงบประมาณรายได้ของหน่วยงาน
 3. เงินช่วยเหลืออื่น ๆ
- และได้จำแนกหมวดเงินรายจ่ายออกเป็น 11 หมวดดังนี้

1. หมวดเงินเดือน
2. หมวดค่าจ้างประจำ
3. หมวดค่าจ้างชั่วคราว
4. หมวดค่าตอบแทน
5. หมวดค่าใช้สอย
6. หมวดค่าสาธารณูปโภค
7. หมวดค่าวัสดุ
8. หมวดค่าครุภัณฑ์
9. หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
10. หมวดเงินอุดหนุน
11. หมวดรายจ่ายอื่น ๆ

สำหรับข้อควรพิจารณาเกี่ยวกับการจัดงบประมาณในการบริหารศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาควรมีลักษณะดังต่อไปนี้ (บุญเหลือ ทองเอี่ยม และ สุขสวัสดิ์ ภาษิต. 2522 : 59)

1. ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาของโรงเรียนหรือสถาบันใดก็ตามควรมีฐานทางการเงินเพียงพอและมั่นคงตลอดจนมีงบประมาณที่ได้รับเป็นเอกเทศ

2. งบประมาณที่ได้ควรเกิดจากความต้องการของสถาบัน (นักเรียน ครู อาจารย์) อย่างแท้จริง

3. นโยบายของสถาบันเรื่องงบประมาณ ควรมีการตรวจสอบให้ถูกต้อง ชัดเจน โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดรายได้มาและการจ่าย

4. เพื่อให้การศึกษาเกิดประโยชน์สูงสุดควรจัดงบประมาณทั้งส่วนที่เป็นระยะยาว และความต้องการกรณีฉุกเฉิน

5. งบประมาณควรได้รับการสนับสนุนอย่างเพียงพอจากส่วนกลางโดยผู้บริหารศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาจะต้องเตรียมแผนไว้

6. ควรมีการวางแผนที่แน่นอนเพื่อการบริการที่เพิ่มขึ้น และแรงสนับสนุนของชุมชนต่อการบริหารงานของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา การเตรียมการอาจจะทำทั้งการวัดประเมินผล การตรวจสอบความต้องการวัสดุทั้งในแผนระยะยาวและฉุกเฉิน

7. ควรจัดงบประมาณเพื่อการสนับสนุนให้นักเรียน ครู อาจารย์ ได้ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างกว้างขวาง

8. ศูนย์การเรียนรู้ควรมีหน้าที่โดยตรงในการตรวจสอบเลือกซื้อวัสดุอุปกรณ์และสื่อการสอน

9. การจัดงบประมาณ จะต้องมียกสำหรับวัสดุอุปกรณ์ที่มาแทนที่ของเดิมที่ชำรุดใช้การไม่ได้และล้าสมัย

10. การเตรียมการเงินระยะยาว รวมถึงการเตรียมการเพื่อการขยายตัวของการบริการวัสดุอุปกรณ์ โดยการเพิ่มคุณภาพและขอบเขตของเนื้อหาวิชาให้กว้างขวางขึ้น

ที่ตั้งและพื้นที่ของศูนย์การเรียนรู้

การพิจารณาที่ตั้งของศูนย์การเรียนรู้ขึ้นอยู่กับงบประมาณการก่อสร้าง การจัดหาอุปกรณ์ เนื้อที่ของโรงเรียน ขนาดของโรงเรียน คำนึงถึงความสะดวกในการให้บริการแก่ผู้ใช้จะตั้งที่ใดจึงเหมาะสม (วนิดา จึงประสิทธิ์, 2532 : 20) มีดังนี้

1. ตั้งอยู่ระหว่างกลางทางที่จะแยกไปยังตึกต่าง ๆ
2. ตั้งอยู่ตรงส่วนเชื่อมของ 2 อาคาร
3. ตั้งอยู่ตรงจุดศูนย์กลางของอาคารเรียนทั้งหมด
4. ตั้งอยู่กลางอาคารใหญ่
5. ตั้งอยู่ตรงคอร์ดของอาคาร
6. ตั้งต่อเติมใกล้กับอาคารเดิม
7. ตั้งเป็นอาคารรวมโดยลดห้องเรียนภายในออกเป็นศูนย์

นอกจากนี้ การสร้างศูนย์ฯ ต้องคำนึงถึง

1. ทางเข้าออกของศูนย์ฯต้องมีความสะดวก มีทางออกจากทางใหญ่ภายนอกตัวอาคารเป็นอิสระ ไม่ผ่านห้องหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของสถานศึกษา

2. การขยายขนาดศูนย์ฯ ในอนาคต ต้องคำนึงถึงความสะดวกในการขยายพื้นที่ ที่นั่งควรมี 30 % ของจำนวนนักเรียน ห้องที่อยู่รอบๆ ศูนย์ฯ จึงควรเป็นห้องเรียนที่สามารถดัดแปลงให้เป็นห้องศูนย์ฯ ในวันหน้า ได้ คือ ไม่ควรเป็นห้องน้ำ ห้องตรงบันได และผนังห้องไม่ควรเป็นผนังที่ใช้รับน้ำหนักของอาคาร

การสร้างศูนย์ฯ ในอาคารใหม่ ควรคำนึงถึงข้อมูลดังกล่าวข้างต้นแต่ถ้าสร้างในอาคารเก่าควรคำนึงถึง

1. ในอาคารเก่าควรคำนึงถึงส่วนที่มีนักเรียนมากที่สุด
2. ถ้าห้องอื่นๆ ปิด ห้องนี้จะเปิดใช้ได้สะดวกหรือไม่ ทางเดินต้องผ่านห้องอื่นหรือไม่
3. สามารถเข้าออกได้สะดวกหรือไม่
4. ห้องรอบๆ เป็นห้องที่ยับขยายได้หรือไม่

5. สมควรพิจารณาต่ออาคารใหม่ให้เชื่อมกับอาคารเก่าเพื่อจัดเป็นศูนย์ฯ เมื่อแก้ปัญหาได้ ห้องต่างๆ ที่ศูนย์ฯ ควรมีนั้นขึ้นอยู่กับหน้าที่ที่ใช้

สำหรับศูนย์ฯ ขนาดเล็กที่แทรกอยู่ในตัวอาคารเรียน ควรมีเนื้อที่ดังนี้

1. เนื้อที่สำหรับเก็บเครื่องมือ
2. เนื้อที่สำหรับเก็บวัสดุอุปกรณ์
3. เนื้อที่สำหรับส่ง ขอยืม คืน ควบคุมการใช้
4. เนื้อที่สำหรับตรวจเครื่องมือ วัสดุ ที่นำมาส่ง ถ้าสกปรก ต้องทำความสะอาด แล้วจึงส่งไปยังศูนย์ฯ
5. เนื้อที่สำหรับเก็บอะไหล่ต่าง ๆ
6. เนื้อที่สำหรับทดลองใช้
7. เนื้อที่สำหรับผลิตภาพถ่ายและวัสดุการศึกษา

สำหรับศูนย์ฯ ที่เป็นหน่วยกลาง ควรมีเนื้อที่ ดังนี้

1. ห้องรับแขก ห้องแสดง (display area)
2. ที่ทำงานสำหรับผู้ให้บริการ
3. ที่เก็บวัสดุ
4. ที่เก็บเครื่องมือ
5. ที่รับ – จ่าย – ตรวจวัสดุ เครื่องมือ
6. ที่บรรจุหีบห่อ สำหรับจัดส่งไปยังส่วนต่าง ๆ
7. ที่ซ่อมแซม
8. ห้องสมุดสื่อ ห้องประชุม
9. ห้องเก็บของที่ใช้ไม่บ่อยครั้ง
10. ห้องพักผ่อน
11. ห้อง Preview audition
12. ห้องผลิตวัสดุกราฟิก
13. ห้อง Studio สำหรับบันทึกเสียงอัดเทป รวมทั้งห้อง Control room
14. ห้องมืด ผลิตภาพถ่าย เช่น ห้องมืด ห้องสำหรับถ่ายภาพ

15. ห้องผลิตรายการวิทยุระบบ F.M. หรือห้องผลิต T.V. closed circuit สำหรับโรงเรียนที่มีความพร้อม

โสตทัศนูปกรณ์ในศูนย์การเรียนรู้

บุญเหลือ ทองเอี่ยม (2522 : 34-44) กล่าวว่า เมื่อมีการจัดตั้งศูนย์ฯแล้ว สิ่งจำเป็นที่จะต้องมิได้ภายในศูนย์ฯ เพื่อช่วยในการทำงานและประกอบการเรียนการสอนก็คือ โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ (Audio Visual Material & Equipment) ซึ่งการแบ่งประเภทของโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์นั้น แบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ อุปกรณ์ (Equipment) และวัสดุ (Material)

อุปกรณ์ (Equipment)

1. อุปกรณ์สำนักงาน

1.1 อุปกรณ์ประจำสำนักงานทั่วไป เช่น

- โต๊ะ เก้าอี้
- ตู้เก็บวัสดุและอุปกรณ์
- ตู้เก็บเอกสาร
- ชั้นวางของ
- โต๊ะเขียนแบบ
- เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- นาฬิกา
- เครื่องมือสำหรับซ่อมแซมอุปกรณ์
- รถเข็นอุปกรณ์

1.2 อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องสมุด

- โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนั่งศึกษาเป็นรายบุคคล
- โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนั่งอ่านเป็นกลุ่ม
- โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับใช้ในการประชุมปรึกษาหารือ
- เครื่องดูสไลด์
- เครื่องบันทึกเสียงพร้อมหูฟัง
- เครื่องเล่นแผ่นเสียง
- เครื่องฉายไมโครฟิล์ม

2. อุปกรณ์การผลิต

2.1 อุปกรณ์การผลิตวัสดุกราฟิค

- เครื่องฉีกแผ่น
- เครื่องพิมพ์ดีด
- เครื่องอัดสำเนา
- ที่ตัดกระดาษ
- เครื่องประดิษฐ์อักษร

2.2 อุปกรณ์สำหรับการผลิตภาพ

- กล้องถ่ายภาพยนตร์
- กล้องถ่ายรูป ขนาด 35 มม. พร้อมฟิลเตอร์ต่าง ๆ
- เครื่องขยายรูปและอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องมืด
- เครื่องก๊อปปี้และขาตั้งกล้อง
- เครื่องตัดต่อฟิล์มภาพยนตร์
- เครื่องตัดต่อเทป

2.3 อุปกรณ์สำหรับผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา

- กล้องถ่ายโทรทัศน์
- ชุดควบคุมการบันทึกเทปโทรทัศน์
- ไฟชนิดต่าง ๆ
- เครื่องมอเนเตอร์สำหรับโทรทัศน์
- สายเคเบิลสำหรับส่งโทรทัศน์วงจรปิด
- เครื่องบันทึกเสียงและห้องบันทึกเสียง

3. อุปกรณ์สำหรับบริการ

3.1 อุปกรณ์สำหรับบริการให้ยืม

- เครื่องใช้ที่เป็นไฟฟ้า
- เครื่องฉายภาพยนตร์ 16 มม.
- เครื่องฉายภาพทึบแสง
- เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ
- เครื่องฉายสไลด์
- เครื่องฉายฟิล์มสตริป
- เครื่องบันทึกเสียง
- เครื่องเล่นแผ่นเสียงพร้อมหูฟัง
- จอภาพ
- กล้องถ่ายรูป

3.2 อุปกรณ์ประจำห้องโสตทัศนศึกษา ซึ่งอาจจัดเป็นห้องประชุมหรือห้องเรียนควรมีอุปกรณ์เหล่านี้ประจำอยู่ในห้องโสตทัศนศึกษาด้วย ซึ่งได้แก่

- เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ
- เครื่องฉายภาพทึบแสง
- เครื่องฉายภาพสไลด์และฟิล์มสตริป
- เครื่องฉายภาพยนตร์ 16 มม.
- เครื่องบันทึกเสียง
- เครื่องเล่นแผ่นเสียง

- เครื่องขยายเสียง
- จอภาพ

วัสดุ (Material)

1. วัสดุประจำสำนักงาน

1.1 วัสดุประจำสำนักงานทั่วไป

- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ ดินสอ น้ำหมึก ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ
- วัสดุงานบ้าน เช่น ผงซักฟอก ไม้กวาด ฯลฯ
- วัสดุไฟฟ้า เช่น สายไฟ ฟิวส์ ฯลฯ

1.2 วัสดุที่ใช้ในห้องสมุด

- วัสดุที่ใช้ทำบัตรรายการ
- วัสดุที่ใช้ในการซ่อมสิ่งพิมพ์
- วัสดุที่ใช้สำหรับการรับ จ่าย วัสดุ เช่น ใบเสร็จรับเงินค่าปรับ ใบจองวัสดุ อุปกรณ์ สมุดจด

สถิติต่าง ๆ ฯลฯ

2. วัสดุสำหรับการผลิต

2.1 วัสดุสำหรับการผลิตวัสดุกราฟิก

- แผ่นอะซิเตดเพื่อทำภาพโป่งในแบบต่าง ๆ
- กระดาษขาวหลังเทา
- กระดาษโรเนียว
- ดินสอ น้ำหมึก ปากกา และสีต่าง ๆ
- กาวต่าง ๆ

2.2 วัสดุที่ใช้ในการผลิตภาพถ่าย

- ฟิล์มถ่ายรูปขนาด 35 ม.ม. ทั้งสี และขาวดำ
- ฟิล์มภาพยนตร์ 16 ม.ม.
- น้ำยาล้างและอัดขยายรูป
- กระดาษอัดรูป
- ม้วนวีดิทัศน์

2.3 วัสดุที่ใช้ในการบันทึกเสียง

- เทปบันทึกเสียงแบบม้วน
- เทปบันทึกเสียงแบบตลับ

3. วัสดุสำหรับบริการให้ยืม

3.1 วัสดุสิ่งพิมพ์ ได้แก่

- หนังสือ ตำรา
- หนังสืออ้างอิง
- หนังสือเพิ่มพูนความรู้

- นิตยสารและสิ่งพิมพ์
- จุลสารและสิ่งพิมพ์
- ไมโครฟิล์ม
- โปรแกรมการสอน
- วัสดุประกอบการค้นคว้า เช่น คู่มือครู และประมวลการสอน

3.2 สื่อทัศนวัสดุ

- เทปบันทึกเสียง
- फिल्मภาพยนตร์
- แผ่นเสียง
- วิดีโอเทป

3.3 ภาพและภาพถ่าย

- ภาพชุด
- फिल्मสตริป
- สไลด์ขนาด 2x2 ม.ม.
- ภาพยนตร์ 16 ม.ม.
- ภาพโปร่งใส
- แผนที่
- ภาพพิมพ์

4. วัสดุอื่น ๆ

- ของจริง
- ของตัวอย่าง
- หุ่นจำลองและของล้อแบบ

สรุป สิกขาบัณฑิต (2528 : 3-4) ได้จำแนกประเภทของวัสดุเทคโนโลยีการศึกษาออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. วัสดุ 3 มิติ ได้แก่ ของจริง ของจำลอง หุ่นตัดส่วน (Mock up)

2. วัสดุ 2 มิติ แบ่งได้เป็น 3 ประเภทย่อย คือ

2.1 วัสดุ 2 มิติทึบแสง ได้แก่ ภาพถ่าย ภาพวาด แผนภูมิ แผนภาพ ภาพพลิก แผนสถิติ แผนที่ ภาพโฆษณา การ์ตูน การ์ตูนเรื่อง บัตรคำ หรือบัตรภาพ สำหรับใช้อย่างอิสระ หรือใช้กับแผ่นป้ายไฟฟ้า แผ่นป้ายสำลี แผ่นป้ายแม่เหล็ก แผ่นป้าย กระดาษผนัง และวัสดุตีพิมพ์อื่น ๆ

2.2 วัสดุ 2 มิติโปร่งใส ได้แก่ สไลด์ फिल्मสตริป แผ่นภาพโปร่งใส เป็นต้น

2.3 วัสดุ 2 มิติเคลื่อนไหวโปร่งใส ได้แก่ ภาพยนตร์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ภาพยนตร์ 16 ม.ม. หรือ 8 ม.ม. เป็นต้น

3. วัสดุอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ วัสดุเทคโนโลยีการศึกษาที่ใช้กับเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น เทปเสียง เทปภาพโทรทัศน์ วัสดุโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เป็นต้น

การจัดรูปแบบงานบริการของศูนย์การเรียนรู้

การจัดงานบริการสื่อของศูนย์ฯ ในระบบการศึกษาของประเทศไทยในยุคปัจจุบันยังมีจำกัด ส่วนใหญ่ยังอยู่ในโครงการทดลอง (Pilot project) ไม่ว่าจะเป็นในระดับโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย กรม กระทรวง ฯลฯ งานด้านนี้ยังไม่ระบุชัดเจนในสายงานบริหารของสถาบันต่างๆ ยกเว้นบางสถาบัน หรือบางมหาวิทยาลัย เช่น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดหน่วยงานด้านนี้ขึ้นมาเพื่อให้บริการด้านสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ตลอดจนทำการศึกษา ค้นคว้า วิจัย ฝึกอบรมและเผยแพร่

รูปแบบในการจัดศูนย์การเรียนรู้ นั้น มีการจัดและเรียกชื่อต่างๆ กันขึ้นอยู่กับองค์ประกอบต่างๆ ของหน่วยงาน หรือสถาบันการศึกษานั้นๆ เช่น ขนาดของสถาบัน จำนวนผู้เรียน พื้นที่ความจำเป็น ความพร้อม ตลอดจนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ ปัจจัยเหล่านี้จะเป็นข้อพิจารณาในการเลือกรูปแบบการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อไป

สำเนา วรารุ (2512 : 15) ได้จำแนกการจัดรูปแบบศูนย์การเรียนรู้หรือศูนย์โสตทัศนศึกษาออกเป็น 3 รูปแบบดังนี้

1. ศูนย์โสตทัศนศึกษา (Audio Visual Center) เป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานต่าง ๆ ด้านโสตทัศนศึกษา เป็นการเฉพาะ โดยมีการบริหารงานจัดบริการด้านโสตทัศนูปกรณ์เป็นของหน่วยงานเองทั้งหมด การจัดงานแบบนี้จะต้องมีหัวหน้าหน่วยซึ่งมีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีการศึกษาโดยเฉพาะ ศูนย์แบบนี้มีลักษณะเป็นเอกเทศ เหมาะสำหรับสถาบันระดับอุดมศึกษา เช่น มหาวิทยาลัย วิทยาลัยครู และวิทยาลัยอื่นๆ

2. ศูนย์วัสดุการศึกษา (Instructional Material Center) ศูนย์แบบนี้จัดรวมเป็นหน่วยงานร่วมกันระหว่างห้องสมุดกับงานเทคโนโลยีการศึกษา ภายในศูนย์ประเภทนี้มีวัสดุการศึกษา 2 ประเภท ได้แก่ หนังสือกับโสตทัศนและเทคโนโลยีอุปกรณ์ (Audio - Visual Educational Technology Media) การบริหารงานต่าง ๆ ของศูนย์แบบนี้จะใช้บุคลากรร่วมกับหัวหน้าศูนย์ อาจจะเป็นบรรณารักษ์ หรือนักเทคโนโลยีการศึกษา ศูนย์ชนิดนี้เหมาะจะใช้กับการศึกษาในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

3. ศูนย์สหการศึกษา (Co-operative A.V.Center) เป็นศูนย์ที่ดำเนินการทางด้านโสตทัศนศึกษา โดยสถาบันการศึกษาหลายสถาบันซึ่งอยู่ในพื้นที่เดียวกันหรือใกล้เคียงกัน การคมนาคม ติดต่อสะดวก ได้ร่วมกันจัดตั้งหน่วยเทคโนโลยีการศึกษาประจำกลุ่มขึ้น ศูนย์แบบนี้จะร่วมมือกันในลักษณะต่างๆ ของกลุ่มสถาบัน เช่น

- มีอาคารสถานที่ปฏิบัติงานของกลุ่มสถาบันร่วมกัน
- มีบุคลากรปฏิบัติงานของกลุ่มสถาบันร่วมกัน
- มีสื่อการสอนและเครื่องมือ อุปกรณ์การสอนของกลุ่มร่วมกัน
- มีบริการผลิตสื่อการสอนให้สถาบันการศึกษาต่าง ๆ ในกลุ่ม
- มีการฝึกอบรมความรู้ทางเทคโนโลยีการศึกษาให้กับกลุ่ม
- มีเจ้าหน้าที่พิเศษทางเทคโนโลยีการศึกษา ช่วยแนะนำงานด้านนี้แก่กลุ่ม
- มีการจัดทำงบประมาณและร่วมกันออกเงินค่าใช้จ่าย

การจัดรูปแบบศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา โดยทั่วไปนิยมจัดเป็น 2 แบบ (ไชยยศ เรืองสุวรรณ. 2526 : 39) คือ

1. แบบศูนย์รวมเฉพาะอย่าง (Centralization of Separate Library and Audio Visual Services) เป็นการจัดบริการสื่อการศึกษาที่แยกวัสดุสิ่งพิมพ์ (Printed materials) ออกเป็นงานห้องสมุด บริการแยกกันกับงานด้านโสตทัศนวัสดุหรือวัสดุไม่ตีพิมพ์ (Audio Visual หรือ Non-Printed Materials)

2. แบบศูนย์บริการสื่อการสอนสมบูรณ์ (Centralization of Instructional Media Center Services) เป็นการรวมบริการสื่อโสตทัศนและงานห้องสมุดไว้ด้วยกัน เรียกว่า ศูนย์สื่อการสอน (IMC)

สรชัย สิกขาบัณฑิต (2528 : 19) ได้กล่าวถึง การจัดรูปแบบการบริหารงานในศูนย์การเรียนรู้ หรือ ศูนย์วิทยบริการว่ามีหลายรูปแบบ แต่รูปแบบที่มีแนวโน้มได้รับความนิยมสูง คือ รูปแบบการรวมบริการ (Integrated Media Programs) และรูปแบบการแยกบริการ (Separate Library and Educational Technology) ปรชญาการจัดรูปแบบศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาในปัจจุบันนี้ได้มาจากแนวคิดของนักการศึกษา นักวิจัยและนักปฏิบัตินิยม และนักบริหาร ที่ได้แสดงทัศนะไว้มากมายหลายท่าน ซึ่งส่วนใหญ่มีความเห็นว่า งานบริการสิ่งพิมพ์ กิตติ งานบริการเทคโนโลยีทางการศึกษากิตติ จะมีลักษณะงานคล้ายคลึงกัน ควรจะรวมบริการเป็นหน่วยเดียวกัน เพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้ใช้และยังเกิดประโยชน์ต่อการบริหารอีกมากมาย ได้แก่ การจัดบุคลากร การจัดงบประมาณ และระบบการควบคุมการบริการ

การจัดบริการด้านเทคโนโลยีการศึกษานับได้ว่าเป็นหัวใจสำคัญของงานศูนย์การเรียนรู้หรือศูนย์การศึกษา ซึ่งงานบริการนี้จะควบคู่ไปกับการจัดกิจกรรมของศูนย์ รูปแบบการจัดบริการสื่อต่าง ๆ จึงมีหลายลักษณะ ดังนี้ (ไชยยศ เรืองสุวรรณ. 2524 : 151)

1. จัดแบบกระจาย สื่อการสอนจะอยู่กับอาจารย์ผู้สอน หรือหมวดวิชา
2. จัดในรูปแบบห้องสมุด จะมีบรรณารักษ์คอยให้บริการ
3. จัดแบบศูนย์รวมเฉพาะอย่าง การจัดบริการประเภทนี้ จะแยกงานห้องสมุดและศูนย์ฯ ออกจากกัน

แต่ละส่วนมีคณะกรรมการดำเนินงานเฉพาะ

4. จัดแบบศูนย์บริการสื่อการสอนสมบูรณ์ โดยการรวมหนังสือและวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดเน้นการนำเทคโนโลยีการจัดระบบมาใช้ ให้ผู้มีความชำนาญเฉพาะสาขามาดำเนินการ

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับศูนย์การเรียนรู้

งานวิจัยเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้หรือศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาในประเทศไทยและต่างประเทศมีงานวิจัยหลายงานวิจัยในรอบ 10 กว่าปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2530-2541) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2530 มีงานวิจัยที่ศึกษาความพร้อมในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ในสถาบันการศึกษา เพื่อสำรวจสถานภาพทางเทคโนโลยีการศึกษา ตลอดจนความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ พบว่ากลุ่มตัวอย่างมีความเห็นสอดคล้องกันว่า จำเป็นต้องมีศูนย์การเรียนรู้ สถานภาพที่เป็นอยู่ มีผู้ใช้บริการน้อยและขาดการประสานงานที่ดี ควรปรับปรุง (คมสัน โพธิ์สุวรรณ. 2530 : 128-132) มีงานวิจัยที่ศึกษาถึงการใช้สื่อการสอนของอาจารย์ ความสนใจ การใช้ ปัญหาและความคิดเห็นของอาจารย์ (จงจิตร เจริญเมตตา และคณะ. 2530 : 41)

พบว่า ขาดงบประมาณในการผลิตและจัดหาสื่อ อาจารย์ส่วนใหญ่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการใช้สื่อการสอน สื่อทัศนศึกษามีบทบาทสำคัญและยังผลประโยชน์ในการเรียนการสอน

งานวิจัยเกี่ยวกับโครงการจัดตั้งศูนย์สื่อการสอนแบบคอนซอเทียม สำหรับกลุ่มประถมศึกษา จังหวัด เพชรบูรณ์ เพื่อศึกษาถึงสถานภาพทางเทคโนโลยีการศึกษา ปัญหาการใช้เทคโนโลยีการศึกษาของอาจารย์ พบว่า สถานภาพทางสื่อทัศนศึกษาส่วนใหญ่อยู่ในสภาพดี ปริมาณเพียงพอ แต่สิ่งที่ยังต้องการการพัฒนา คือ ชุดการสอน บทเรียนสำเร็จรูป งบประมาณการจัดซื้อจัดหาไม่เพียงพอ ไม่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการที่ดี (สรารุช ศิริสุข ประเสริฐ, 2531 : 82-84)

ทรงชัย ลิ้มพุกฤษ (2532 : 158) ได้วิจัยโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาของสำนักงานเขต บางเขน สรุปว่า ผู้บริหารโรงเรียนและอาจารย์ผู้สอน เห็นด้วยว่างานเทคโนโลยีการศึกษามีประโยชน์ ประหยัด เวลาสอน ผู้เรียนสนใจบทเรียนและทำให้เข้าใจดีขึ้น อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ยังใช้สื่อทัศนูปกรณ์น้อย เพราะไม่มี เวลาเตรียมและขาดงบประมาณ ผู้บริหารส่วนใหญ่ให้ความสำคัญเรื่องผู้บริหารงานเทคโนโลยีการศึกษาว่าควร พิจารณาผู้มีความรู้ หรือมีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีการศึกษาเป็นอันดับแรก และการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยี การศึกษาในสำนักงานเขตบางเขนจะเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการสอนของโรงเรียนต่างๆ ทั้ง 31 โรงเรียน

เอกวิทย์ แก้วประดิษฐ์ (2533 : 119) วิจัยเกี่ยวกับศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาที่เหมาะสม สำหรับ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม ผลสรุปว่า อาจารย์ส่วนใหญ่ใช้สื่อทัศนูปกรณ์ สนใจด้านเทคโนโลยี การศึกษา ช่วยให้การสอนได้ผล เผยแพร่ให้ความรู้กับท้องถิ่นได้ และต้องการให้ทางมหาวิทยาลัยจัดหาวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือสื่อทัศนศึกษาให้เพียงพอ มีการให้คำแนะนำจากเจ้าหน้าที่และมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการ ผลิตสื่อ มีการบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งาน และอาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ไม่สะดวกในการหาสื่อการสอนที่สอดคล้อง กับเนื้อหาวิชา ไม่มีเวลาในการเตรียมและขาดงบประมาณ

สุวิทย์ เจริญพานิช (2534 : 153-154) วิจัยเรื่องการหารูปแบบศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาวิทยาลัย พณิชยการเชตุพน สรุปว่า ผู้บริหารและอาจารย์เห็นถึงความสำคัญของเทคโนโลยีการศึกษา มีประโยชน์ ต้องการ สื่อทัศนูปกรณ์เครื่องเสียงและเครื่องฉายมาก และควรมีการสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาภายใน วิทยาลัย โดยมีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญด้านสื่อทัศนศึกษา มีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ที่ทันสมัยเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ณัฐฐันรี เพิ่มทอง (2536 : 105-109) ศึกษาวิจัยเรื่องรูปแบบในการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาของ วิทยาลัยคริสเตียน สรุปว่า ผู้บริหารเห็นด้วยที่จะสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนผลิตและใช้สื่อและควรจัดทำเพิ่ม โดย อาศัยอาจารย์ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และนักศึกษาร่วมกันผลิตสื่อ และควรมีหน่วยงานกลางทางเทคโนโลยีการ ศึกษาโดยรวมไว้ในอาคารเดียวกับห้องสมุด และควรมีบุคลากรที่ชำนาญทางด้านเทคโนโลยีการศึกษาโดยตรงทำ หน้าที่ดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา

วิวัฒน์ บุญพิคำ (2536 : 65-70) ศึกษารูปแบบศูนย์สื่อการสอนของวิทยาลัยสารพัดช่าง ศรีสะเกษ สรุป ว่า อาคารสถานที่ควรจัดตั้งเป็นเอกเทศ และพื้นที่ศูนย์สื่อควรแยกเป็นส่วนต่าง ๆ การบริหารบุคลากรควรขึ้นอยู่ กับจำนวนนักศึกษา มีการให้บริการและเครื่องมือโดยเน้น วัสดุสำหรับการเรียนรู้รายบุคคล

นภดล เทียงกมล (2539 : 40-46) ศึกษาแบบที่เหมาะสมของศูนย์สื่อสารสนเทศสุขในส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ผลสรุปว่า ศูนย์สื่อสารสนเทศสุขส่วนกลางควรตั้งอยู่ที่กระทรวงสาธารณสุข

ส่วนภูมิภาค ควรจัดตั้งในทุกเขต เขตละ 1 แห่ง พื้นที่ศูนย์สื่อฯ ควรแยกเป็นส่วนต่างๆ การจัดองค์กร ควรมีงาน 5 งาน คือ งานผลิตสื่อทัศน งานบริการสื่อ งานศิลปกรรม งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ และงานธุรการ หน้าที่บุคลากร ให้บริการด้านข้อมูลสื่อ ผลิตและบริการสื่อ/สื่อทัศนูปกรณ์ การวิจัยและพัฒนาสื่อ เครื่องมือ ควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องเสียงและเครื่องบันทึกเสียง เครื่องฉาย อุปกรณ์ที่ใช้ถ่ายภาพ ผลิตและสำเนาวิดีโอเทปและโทรทัศน์วงจรปิด

รัตนภรณ์ ประวัติวัชร (2539 : 209-222) ศึกษาเกี่ยวกับ การศึกษาแนวทางในการพัฒนาระบบเครือข่ายแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ สำหรับสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ผลการวิจัย ปรากฏว่า รูปแบบของการพัฒนาองค์กรเพื่อการจัดตั้งระบบเครือข่ายแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ ในส่วนของการบริหารและการจัดการ ควรมีการพัฒนาบุคลากรทั้งผู้ปฏิบัติงานและผู้ให้บริการ การจัดการทรัพยากรการเรียนรู้แยกประเภทตาม ประเภทสิ่งตีพิมพ์ และสิ่งไม่ตีพิมพ์ โดยแยกตามหน้าที่และลักษณะการบริการ จัดบุคลากรตามคุณสมบัติที่เหมาะสมและฝึกอบรมบุคลากรภายในให้มีความรู้และความพร้อม และส่วนของรูปแบบการบริการนั้น ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือแนะนำการใช้ทรัพยากรการเรียนรู้อย่างเต็มที่ จัดสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นสำหรับระบบเครือข่ายให้พร้อม

สมเกียรติ ปรีติวารณ (2540 : 131-137) ศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบศูนย์เทคโนโลยีการพัฒนาข้าราชการที่เหมาะสม ของสำนัก ก.พ. ผลการวิจัย พบว่า มีความเหมาะสมที่ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา เป็นหน่วยงานของสถาบัน ก.พ. ผู้ที่บริหารงานศูนย์ฯ ควรเป็นผู้ที่มีความรู้หรือประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีการศึกษา ควรมีการจัดหาสื่อทัศนูปกรณ์ให้เพียงพอ มีบุคลากรด้านการให้บริการมากขึ้น บริการที่สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

เคิร์ธ (Kurth. 1952 : 73-79) วิจัยเรื่อง “ A Survey of Audio – Visual Programs in School of Education of Selected MidWestern University” ผลการวิจัยสรุปว่า ควรมีหน่วยงานสื่อทัศนศึกษาของมหาวิทยาลัยแยกออกจากหาก มีผู้อำนวยการศูนย์ดูแลรับผิดชอบ ผู้ให้บริการต้องการได้รับการอบรมสื่อทัศนศึกษา

โอลิเวอร์ (Oliver. 1952 : 103-106) วิจัยเรื่อง “ The Administration of Audio – Visual Materials and Equipment in Mississippi” ผลการวิจัย คือ การบริหารโครงการยังไม่มีการจัดระเบียบที่ดีพอ ขาดการวิจัยและประเมินผล

อซีส (Aziz. 1960 : 191-192) ศึกษาโปรแกรมสื่อทัศนศึกษา ในประเทศอิรัก ผลงานวิจัย สรุปว่า กระทรวงศึกษาธิการ ควรมีการดำเนินงานสื่อทัศนศึกษาให้ทั่วอิรัก มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ มีงบประมาณเครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวก

มาร์เกส (Margales. 1969 : 125-126) วิจัยเรื่อง เจตคติต่อการใช้อุปกรณ์การศึกษา (Educational Media) ที่ทางวิทยาลัยจัดให้บริการแก่อาจารย์ ผลพบว่า การใช้เครื่องมือและวัสดุสื่อทัศนศึกษาน้อย เพราะอุปกรณ์ไม่ครบกับเนื้อหาที่จะใช้สอน คณาจารย์ไม่มีความรู้ไม่ได้รับการฝึกอบรมการใช้เครื่องมือสื่อทัศนศึกษา ขาดห้องเรียนที่เหมาะสม วัสดุเก่า ชำรุด งบประมาณน้อย

ดันแฮม (Dunham. 1987 : 110-A) ได้ศึกษาการใช้สื่อในการฝึกปฏิบัติและความชอบของครูโรงเรียนเทคนิค รัฐโอกลาโฮมา เพื่อตรวจสอบการนำสื่อไปใช้ในการฝึกปฏิบัติ พบว่า ครูโรงเรียนส่วนใหญ่ใช้แผ่นใส ภาพยนตร์ เทปวีดิทัศน์ และเครื่องช่วยสอนมาก

อัล- อินได (Al-Hindi. 1987 : 137-A) ศึกษาสถานภาพสื่อการสอน เด็กพิการของสถาบันการอบรมครูพิเศษ SEIT ของประเทศซาอุดีอาระเบีย เพื่อประเมินและศึกษาสถานภาพสื่อที่มีอยู่ของสถาบัน พบว่า มีสื่อวัสดุและเครื่องมือเพียงพอ แต่สิ่งอำนวยความสะดวกในการผลิตสื่อมีไม่เพียงพอ

2. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนทางพยาบาลศาสตร์

หลักสูตรการจัดการศึกษาพยาบาลของวิทยาลัยพยาบาลสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ที่เปิดดำเนินการสอนในปัจจุบันมีดังนี้

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2539

หลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะได้รับปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต โดยปริญญาของหลักสูตรมีสาระสำคัญ ดังนี้

การจัดการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพเป็นการจัดการศึกษาที่จำเป็นต่อการพัฒนามาตรฐานและคุณภาพชีวิตของประชาชน เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

พยาบาลเป็นวิชาชีพที่ให้บริการทางด้านสุขภาพ โดยผสมผสานความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาการด้านการแพทย์และศาสตร์ทางการพยาบาล ในการปฏิบัติการพยาบาลเพื่อป้องกันโรค ส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาลและฟื้นฟูสุขภาพแก่มนุษย์ ทั้งในระดับบุคคล ครอบครัวและชุมชน มนุษย์เป็นองค์รวมของกาย จิต สังคม พัฒนาการและวิญญาณ ซึ่งเป็นระบบเปิดที่มีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมตลอดเวลา สุขภาพเป็นภาวะที่สะท้อนการทำหน้าที่ขององค์รวม เป้าหมายของการพยาบาลคือการช่วยให้มนุษย์มีสุขภาพดี สามารถพึ่งตนเองได้ทางสุขภาพและดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างเต็มศักยภาพและความพึงพอใจในชีวิต พยาบาลวิชาชีพเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะทางการพยาบาลทั่วไป มีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง มีสติ ปัญญาดี รู้จักคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ สามารถวางแผนการปฏิบัติ เพื่อแก้ไขปัญหาทางสุขภาพอนามัยของประชาชน รู้จักค้นคว้าหาความรู้ได้ด้วยตนเอง ติดตามความก้าวหน้าของวิทยาการ สามารถที่จะทำงานวิจัยและใช้งานวิจัย สอนและแนะนำประชาชนในเรื่องสุขภาพ เป็นนักพัฒนา มีความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นผู้มีน้ำใจเมตตา กรุณา อดทน เสียสละ อุทิศตน เคารพในสิทธิความเป็นบุคคลของผู้อื่น ยึดมั่นในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

การจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตทางการพยาบาล จึงดำเนินการ โดยเน้นผู้เรียนเป็นจุดศูนย์กลางของการเรียนรู้ มีผู้สอนเป็นผู้ให้ข้อมูล ชี้แนะแหล่งความรู้ สนับสนุนและส่งเสริมบรรยากาศเพื่อการเรียนรู้ โดยมุ่งให้ผู้เรียนพัฒนาความรู้และมีทักษะทางการพยาบาล ตลอดจนเจตคติต่อวิชาชีพ สามารถพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และมีวิจรรณญาณ มีภาวะผู้นำ สามารถศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและวิชาชีพ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

การผลิตบัณฑิตในสาขาวิทยาศาสตร์ จะต้องเน้นคุณภาพเป็นหลัก เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถทำหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบของวิชาชีพในการบริการพยาบาล ได้ทุกระดับของการดูแลสุขภาพแก่บุคคล ครอบครัวและชุมชน ซึ่งผู้สำเร็จการศึกษาจะมีความรู้ความสามารถ ดังนี้

1. มีความรู้ความสามารถในการพยาบาล ทั้งในด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันภาวะเจ็บป่วย การรักษาพยาบาลและการฟื้นฟูสุขภาพ
2. มีความสามารถในการบริหารงานการพยาบาลในสถานบริการสาธารณสุขทุกระดับได้
3. มีความสามารถในการทำวิจัย เป็นผู้ร่วมวิจัย ตลอดจนการนำผลการวิจัยมาใช้ในการปรับปรุงการพยาบาล
4. มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ให้กับ ผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย ผู้ร่วมงาน ตลอดจนประชาชนทั่วไป
5. เป็นนักพัฒนา เพื่อพัฒนาการปฏิบัติการพยาบาล และหน่วยงานให้เจริญก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง
6. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เข้าใจธรรมชาติ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
7. มีเจตคติที่ดี และยึดมั่นในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
8. ใฝ่หาความรู้ มีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ

ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นระบบการศึกษาแบบหน่วยกิต ในระบบทวิภาค ปีการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาคเรียน ปกติ คือภาคต้นและภาคปลาย แต่ละภาคเรียนมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยรวมเวลาสำหรับการสอบด้วย การศึกษาภาคฤดูร้อน มีระยะเวลา 8 สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ใช้เวลาการศึกษา 4 ปีการศึกษาและใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

โครงสร้างของหลักสูตร

- | | |
|--|--------------|
| 1. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร | 144 หน่วยกิต |
| 2. ส่วนประกอบของหลักสูตร 4 ปี มี 4 หมวดวิชา ดังนี้ | |
| 2.1 หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป | 38 หน่วยกิต |
| 2.2 หมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | 27 หน่วยกิต |
| 2.3 หมวดวิชาชีพการพยาบาล | 73 หน่วยกิต |
| 2.4 หมวดวิชาเลือกเสรี | 6 หน่วยกิต |

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2542

หลักสูตรนี้สำหรับผู้สำเร็จประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร (ระดับต้น), พยาบาลและผดุงครรภ์(เฉพาะกาล), พยาบาลและผดุงครรภ์และการพยาบาลและการผดุงครรภ์ระดับต้น

สาระปรัชญาของหลักสูตรโดยสรุป คือ วิชาชีพพยาบาลเป็นวิชาชีพที่มีคุณค่าและจำเป็นต่อสังคม เป็นส่วนสำคัญและส่วนหนึ่งของระบบบริการสาธารณสุข การพยาบาลต้องอาศัยความสามารถทางด้านสติปัญญา ทักษะทางสังคมและการปฏิบัติการทางวิชาชีพ โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการแก้ปัญหาสุขภาพ เพื่อให้บุคคล ครอบครัวและชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองทางด้านสุขภาพได้และสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ การพยาบาลเป็นการดูแลช่วยเหลือบุคคล ครอบครัวและชุมชนให้ดำรงภาวะสุขภาพ โดยใช้ศาสตร์และศิลปะทางการพยาบาลร่วมกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการพยาบาล โดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนของผู้รับบริการ ให้บรรลุเป้าหมายของการมีสุขภาพดีถ้วนหน้า

การเรียนรู้เป็นกระบวนการต่อเนื่องตลอดชีวิต ดังนั้นในการจัดการเรียนการสอนจึงต้องเน้นให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เพื่อพัฒนาศักยภาพในการเรียนรู้ภายใต้การอำนวยความสะดวกของผู้สอน อันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เมื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว ผู้สำเร็จการศึกษามีความสามารถ ดังนี้ คือ

1. ตระหนักและคำนึงถึงคุณค่าและศักยภาพของบุคคล ครอบครัวและชุมชน
2. ให้บริการโดยใช้แนวคิด ทฤษฎีทางการพยาบาลและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพและการรักษาพยาบาลตามความต้องการและสิ่งแวดล้อมของผู้รับบริการโดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพในการดูแลตนเอง
3. แสดงความสามารถในการคิดวิจารณ์ญาณและตัดสินใจในการแก้ปัญหา โดยอาศัยข้อมูล หลักการเชิงวิชาการอย่างมีเหตุผล
4. ปฏิบัติงานร่วมกับทีมสุขภาพและบุคคลอื่นในการให้บริการสาธารณสุข
5. ริเริ่ม ปรับปรุงแก้ไขการบริการและการบริหารจัดการทางการพยาบาล ให้ทันต่อความก้าวหน้าทางวิทยาการและเทคโนโลยี สอดคล้องกับความต้องการของสังคม
6. ทำการวิจัยและนำผลการวิจัยมาปรับปรุงคุณภาพการพยาบาล
7. แสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมแห่งวิชาชีพ เคารพและปกป้องสิทธิของผู้รับบริการ
8. บริหาร จัดการสอน และนิเทศงานบุคลากรที่อยู่ในความรับผิดชอบ
9. มีวิสัยทัศน์ใฝ่หาความรู้ พัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง สุขความเป็นสากล
10. ดำรงชีวิตอย่างมีความสุข เป็นพลเมืองดีของสังคม เห็นคุณค่าของธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาไทย

โครงสร้างของหลักสูตร

- | | |
|--|-------------|
| 1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร | 74 หน่วยกิต |
| 2. ส่วนประกอบของหลักสูตร มี 4 หมวดวิชา | |
| 2.1 หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป | 21 หน่วยกิต |
| 2.2 หมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | 13 หน่วยกิต |
| 2.3 หมวดวิชาชีพการพยาบาล | 34 หน่วยกิต |
| 2.4 หมวดวิชาเลือกเสรี | 6 หน่วยกิต |

ระบบการศึกษา

จัดระบบการศึกษาแบบหน่วยกิตทวิภาค โดยในแต่ละปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และภาคฤดูร้อน การศึกษาภาคปกติใช้เวลาศึกษา 16 สัปดาห์ การศึกษาภาคฤดูร้อนใช้เวลา 8 สัปดาห์

ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ และ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ รวมแล้วต้องได้หน่วยกิตไม่น้อยกว่า 74 หน่วยกิต

การจัดการเรียนการสอนทางพยาบาลศาสตร์

การจัดการเรียนการสอนทางพยาบาลศาสตร์ เป็นการจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาที่มีลักษณะวิชาชีพเชิงปฏิบัติ ประกอบด้วย การเรียนการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ต้องสัมพันธ์กัน การจัดการเรียนการสอนแบ่งออกเป็น 3 ส่วน (เตือนใจ ชันดีสิทธิ์, 2539) ดังนี้

1. ภาคทฤษฎี เน้นความรู้ความเข้าใจเนื้อหาสาระ หลักการที่ดีต่อวิชาชีพพยาบาลควบคู่กับความรู้เชิงวิชาการ โดยวิธีการสอนหลากหลายรูปแบบ เช่น การบรรยาย การอภิปราย บทบาทสมมุติ การศึกษาด้วยตนเอง ซึ่งพัฒนาเนื้อหาวิชาการให้ทันสมัยและทันเหตุการณ์อยู่เสมอ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการจัดการเรียนการสอน คือ นักศึกษามีความรู้ความสามารถรู้จักคิดเป็น ทำเป็นและแก้ปัญหาเป็น

2. ภาคปฏิบัติ เป็นหัวใจของการศึกษาวิชาชีพพยาบาล ที่มุ่งให้นักศึกษามีความรู้ภาคทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ในการให้บริการแก่บุคคล ครอบครัวและชุมชน อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนทุกระดับ โดยจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้ลงมือฝึกปฏิบัติ ในห้องสาธิตการพยาบาล ฝึกปฏิบัติในสถานการณจำลอง ฝึกปฏิบัติในสถานการณจริงในโรงพยาบาล สถานอนามัยและในชุมชน เพื่อให้เกิดทักษะและประสบการณ์ในการให้บริการด้านสุขภาพอนามัยแก่สังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ภาคทดลอง เป็นการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการโดยวิธีการสาธิตและทดลองปฏิบัติ ตลอดจนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อวิเคราะห์ผลการทดลอง อันจะมีผลต่อการพัฒนาความคิดความสามารถในการวิเคราะห์และความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหา

วิธีการจัดการเรียนการสอนทางพยาบาลศาสตร์มีหลายวิธี ทั้งแบบกลุ่มใหญ่ กลุ่มย่อยและรายบุคคล โดยส่วนมากมักจะเป็นการสอนแบบบรรยาย เป็นวิธีที่ผู้สอนนิยมเลือกใช้และปฏิบัติสืบทอดต่อกันมา เนื่องจากผู้สอนมีโอกาสดูแลการบรรยาย เตรียมเนื้อหาวิชาที่ต้องการจะถ่ายทอดและเหมาะสำหรับการสอนผู้เรียนกลุ่มใหญ่ จึงทำให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนน้อยกว่าที่ควรจะเป็น ทำให้ผู้เรียนไม่ได้รับการพัฒนาทักษะที่จะนำความรู้ทางทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ดีเท่าที่ควร ขาดทักษะในการทำงานเป็นทีมรวมทั้งการใฝ่หาความรู้เพื่อแก้ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในชุมชน ดังนั้น ในปี พ.ศ. 2537 สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข เริ่มใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาตัวผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง เน้นให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้และการทำงานเป็นทีมร่วมกันภายในกลุ่ม อีกทั้งควรมีแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอนในด้านอื่น ๆ (รพีพรรณ เรืองเดชอนันต์ และคณะ, 2542 : 37)

ชุมศรี ชำนาญพุด (2539 : 2-3) ได้เสนอแนวคิดของลักษณะการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ประกอบด้วย

1. ผู้เรียนต้องมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
2. สนับสนุนโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิต สถานศึกษาควรให้ผู้เรียนได้รับความรู้ทางอ้อม (passive learning) และการเรียนรู้โดยตรง (active learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองโดยอาศัยสื่อประสมชนิดต่าง ๆ สืบหาข้อมูลทั้งจากในประเทศและต่างประเทศตามความต้องการของผู้เรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองให้ดียิ่งขึ้น
3. สร้างเสริมสมรรถนะผู้เรียนให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ได้ และมีความสามารถถึงขั้นผลิตสื่อต่าง ๆ ได้เอง
4. พัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำให้นักศึกษา เพื่อที่นักศึกษาจะได้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้ และในขณะเดียวกันผู้เรียนก็สามารถเป็นผู้ตามที่ดีได้ด้วย สามารถบริหารจัดการทั้งด้านบุคลากรและทรัพยากรต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

สภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน

ปัจจุบันการศึกษาสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษา ได้เป็นที่สนใจและนิยมอย่างกว้างขวางเพราะผลที่ได้จากการศึกษานั้นจะทำให้ให้นักการศึกษาเข้าใจถึงลักษณะของสถาบันนั้นๆ มากขึ้นและทำให้ได้ข้อมูลที่สำคัญไว้ใช้เพื่อการวางแผนพัฒนาสถาบันการศึกษา ให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความเจริญก้าวหน้าด้านต่างๆ ของผู้เรียนให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของการศึกษา สภาพแวดล้อมต่างๆ ของสถาบันและสังคม จึงเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับการเรียนรู้ของบุคคล (อุนดา นพคุณ. 2527) ซึ่งตรงกับคำกล่าวของฮัดกินส์ (Hudgins.1977) ที่กล่าวว่า การเรียนรู้นั้นเกิดจากการที่ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อม

องค์ประกอบของสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาที่มีอิทธิพลหรือมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน (รพีพรรณ เรืองเดชอนันต์ และคณะ. 2542 : 39) มีดังนี้

1. ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ
2. ห้องสมุด
3. สื่อโสตทัศนูปกรณ์ คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
4. หอพัก
5. บริเวณของวิทยาลัย
6. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ซึ่งแต่ละองค์ประกอบล้วนมีความสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งห้องปฏิบัติการพยาบาล ซึ่งรองรับการฝึกทดลองของนักศึกษาพยาบาลที่ต้องเรียนในหมวดวิชาชีพพยาบาลซึ่งในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตรวม 73 หน่วยกิต และหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง) จำนวน 34 หน่วยกิต ซึ่งเป็นเนื้อหาสาระสำคัญของวิชาชีพ โมโนทัศน์ หลักการและทฤษฎีต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติการพยาบาลให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์จริง วิชาในหมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และหมวดวิชาชีพ มีดังนี้

1. วิชาแนวคิดพื้นฐานและหลักการพยาบาล
2. วิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช
3. วิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน

4. วิชาการพยาบาลผู้ใหญ่
5. วิชาการพยาบาลผู้สูงอายุ
6. วิชาการพยาบาลสูติศาสตร์
7. วิชาการพยาบาลเด็ก

ซึ่งแต่ละรายวิชามีลักษณะวิชา ดังนี้

วิชาแนวคิดพื้นฐานและหลักการพยาบาล เป็นวิชาที่เกี่ยวกับแนวคิดสุขภาพ ความเจ็บป่วย บทบาทหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของพยาบาลในการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกัน การรักษาพยาบาล และการฟื้นฟูสภาพของบุคคล ครอบครัว ชุมชน โดยคำนึงถึงสภาวะกาย จิต สังคม และจิตวิญญาณ ทฤษฎีการพยาบาล กระบวนการพยาบาล หลักการพยาบาลและส่งเสริมผู้รับบริการให้ดูแลสุขภาพได้ด้วยตนเอง เทคนิคการปฏิบัติการพยาบาลเพื่อช่วยเหลือผู้ที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพและการบันทึกทางการพยาบาล ฝึกประสบการณ์การดูแลบุคคล ครอบครัวที่มีภาวะสุขภาพเปราะบางโดยใช้กระบวนการพยาบาลและเทคนิคการปฏิบัติการพยาบาล ฝึกประสบการณ์ใช้กระบวนการพยาบาลในการพยาบาลบุคคล ครอบครัว ชุมชนทั้งในภาวะปกติและในภาวะสุขภาพเปราะบาง

วิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช แนวคิด หลักการและทฤษฎีการพยาบาลจิตเวช บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของพยาบาลจิตเวช มีโมติเกี่ยวกับตนเอง ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ การใช้ตนเองเป็นเครื่องมือในการบำบัด แนวทางในการช่วยเหลือและการสร้างสัมพันธภาพกับบุคคลที่มีปัญหาสุขภาพจิต การใช้กระบวนการพยาบาลในการดูแลผู้ที่มีพฤติกรรมผิดปกติทางจิต การจำแนกโรคทางจิตเวช การบำบัดรักษาทางจิตเวช หลักการจิตเวชชุมชนแหล่งทรัพยากรในชุมชนเพื่อการส่งเสริมสุขภาพจิต การป้องกันโรคจิตโรคประสาท การรักษาและการฟื้นฟูสภาพ แนวทางการช่วยเหลือผู้ป่วยจิตเวชฉุกเฉินและการส่งต่อ

วิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน แนวคิด หลักการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของพยาบาลอนามัยชุมชน ปัญหาสาธารณสุข แผนพัฒนาการสาธารณสุขแห่งชาติ การสาธารณสุขมูลฐาน โครงสร้างการบริหารและระบบบริการสาธารณสุขของประเทศ หลักการให้ความรู้และคำปรึกษาด้านสุขภาพ กระบวนการพยาบาลในการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกัน การรักษาพยาบาล และการฟื้นฟูสภาพแก่บุคคล ครอบครัวและชุมชน การอนามัยครอบครัว การอนามัยโรงเรียน การอนามัยสิ่งแวดล้อม ทนตสาธารณสุข หลักการระบาดวิทยา และการเฝ้าระวัง ระบบข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและระบบการส่งต่อ รวมทั้งการฝึกประสบการณ์ การให้ความรู้และคำปรึกษาทางด้านสุขภาพ กระบวนการพยาบาลในการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกัน การรักษาพยาบาล และการฟื้นฟูสภาพแก่บุคคล ครอบครัวและชุมชน งานอนามัยครอบครัว งานอนามัยโรงเรียน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานทันตสาธารณสุข ส่งเสริมและสนับสนุนงานสาธารณสุขมูลฐาน ตลอดจนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

วิชาการพยาบาลผู้ใหญ่ แนวคิดและหลักการในการให้การพยาบาลบุคคลที่อยู่ในวัยรุ่นตอนปลายจนถึงวัยผู้ใหญ่ การเตรียมผู้ป่วยเพื่อการตรวจและการวินิจฉัย และการบำบัดรักษาบุคคลที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพในทุกกระบวนของร่างกาย ทั้งในระยะเฉียบพลัน ระยะวิกฤติ ระยะเรื้อรังและระยะสุดท้าย รวมทั้งบุคคลที่ได้รับอันตรายจากอุบัติเหตุและสาธารณภัย โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการแก้ปัญหาให้ครอบคลุมทางด้านร่างกาย จิต สังคมและจิตวิญญาณ และฝึกประสบการณ์ในการให้การพยาบาลบุคคลที่อยู่ในวัยรุ่นตอนปลายจนถึงวัยผู้ใหญ่ การเตรียมผู้ป่วยเพื่อการตรวจและการวินิจฉัย และการบำบัดรักษาบุคคลที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพในทุกกระบวน

ของร่างกาย ทั้งในระยะเฉียบพลัน ระยะวิกฤติ ระยะเรื้อรังและระยะสุดท้าย รวมทั้งบุคคลที่ได้รับอันตรายจากอุบัติเหตุและสาธยาย โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการแก้ปัญหา ให้ครอบคลุมทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคมและจิตวิญญาณ ในทุกระยะของการดำเนินของโรค และการบำบัดทางการพยาบาลตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข

วิชาการพยาบาลผู้สูงอายุ แนวคิดและหลักการพยาบาลผู้สูงอายุ ที่มีการเปลี่ยนแปลงทางด้านร่างกาย จิต สังคมและจิตวิญญาณ การส่งเสริมพัฒนากิจตามวัย ทฤษฎีการสูงอายุ ฝึกประสบการณ์การใช้กระบวนการพยาบาลในการดูแลผู้สูงอายุในภาวะปกติและภาวะสุขภาพเบี่ยงเบน การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกัน การรักษาพยาบาลและการฟื้นฟูสภาพ บทบาทของครอบครัวและชุมชนที่มีต่อผู้สูงอายุ สิทธิของผู้สูงอายุและแหล่งบริการสุขภาพผู้สูงอายุ

วิชาการพยาบาลสูติศาสตร์ แนวคิดและหลักการในการส่งเสริมสุขภาพครอบครัว บทบาทของบิดาต่อครอบครัว การวางแผนครอบครัว การตั้งครรภ์ การประเมินภาวะสุขภาพและการเปลี่ยนแปลงของหญิงตั้งครรภ์ การคัดกรองหญิงตั้งครรภ์ที่มีภาวะเสี่ยงและการส่งต่อ ฝึกประสบการณ์การให้คำปรึกษาในการส่งเสริมสุขภาพครอบครัว การวางแผนครอบครัวและใช้กระบวนการพยาบาลในการดูแลหญิงตั้งครรภ์ การคัดกรองหญิงตั้งครรภ์ที่มีภาวะเสี่ยงและการส่งต่อ การประเมินภาวะสุขภาพ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของมารดาและทารกในทุกระยะของการคลอด การประเมินความก้าวหน้าของการคลอด การทำคลอดปกติ การพยาบาลทุกระยะของการคลอด การช่วยเหลือทารกแรกคลอด การส่งเสริมสัมพันธภาพระหว่างมารดาทารก การพยาบาลมารดาทารกหลังคลอดปกติ ฝึกประสบการณ์การใช้กระบวนการพยาบาลมารดาและทารกในทุกระยะของการคลอด การประเมินความก้าวหน้าของการคลอด การทำคลอดปกติ ประเมินภาวะทารกแรกคลอดและให้การช่วยเหลือ ส่งเสริมสัมพันธภาพระหว่างมารดาทารกหลังคลอด รวมทั้งกระบวนการพยาบาลในหญิงตั้งครรภ์ที่มีปัญหาสุขภาพ มีภาวะแทรกซ้อนในระยะตั้งครรภ์ ระยะคลอด ระยะหลังคลอด การช่วยเหลือมารดาและทารกที่ใช้เครื่องมือพิเศษในการตรวจวินิจฉัยและการทำหัตถการ การช่วยเหลือทารกแรกคลอดที่มีภาวะเสี่ยง ตลอดจนการส่งต่อเพื่อการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง ฝึกประสบการณ์การใช้กระบวนการพยาบาลในหญิงตั้งครรภ์ที่มีปัญหาสุขภาพ มีภาวะแทรกซ้อนในระยะตั้งครรภ์ ระยะคลอด ระยะหลังคลอด ทำคลอดปกติ ดัดช่องมดลูกเย็บ ดูแลช่วยเหลือมารดาและทารกแรกคลอดที่ได้รับการทำหัตถการ ประเมินภาวะเสี่ยงของทารกแรกคลอด ให้การช่วยเหลือเบื้องต้นและการส่งต่อ

วิชาการพยาบาลเด็ก แนวคิดและหลักการพยาบาลเด็ก บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของพยาบาลในการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาลและการฟื้นฟูสภาพของเด็กแรกเกิดถึงวัยรุ่นตอนต้น บทบาทของครอบครัวต่อสุขภาพเด็กและการดูแลเด็ก แหล่งทรัพยากรในชุมชนและปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อสุขภาพเด็กและครอบครัว การประเมินการเจริญเติบโตและพัฒนาการ การส่งเสริมสุขภาพเด็ก กระบวนการพยาบาลในการดูแลเด็กที่มีปัญหาสุขภาพและการส่งต่อ ฝึกประสบการณ์การประเมินการเจริญเติบโตและพัฒนาการ การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค ใช้กระบวนการพยาบาลในการดูแลเด็กที่มีปัญหาสุขภาพและการส่งต่อ กระบวนการพยาบาลและฝึกประสบการณ์ในการดูแลเด็กแรกเกิดถึงวัยรุ่นตอนต้นที่มีภาวะเสี่ยง การเจริญเติบโตและพัฒนาการที่ผิดปกติ ความพิการ ปัญหาสุขภาพที่ซับซ้อน ในระยะเฉียบพลัน ระยะวิกฤติ และระยะเรื้อรัง

รายละเอียดของลักษณะวิชา หมวดวิชาชีพพยาบาล ในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต(ต่อเนื่อง) มีดังนี้

วิชาแนวคิดพื้นฐานและหลักการพยาบาล ทฤษฎีและกระบวนการพยาบาล หลักการให้การพยาบาล ผู้ป่วยที่มีปัญหาซับซ้อน การช่วยเหลือบุคคลและกลุ่มคนซึ่งมีปัญหาสุขภาพที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลรักษาอย่างเร่งด่วน วิธีปฏิบัติการช่วยเหลือเพื่อการวินิจฉัยโรค ที่ต้องใช้อุปกรณ์และเครื่องมือพิเศษต่างๆ

วิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช การดูแลบุคคลและกลุ่มคนซึ่งมีปัญหาทางด้านจิตใจ อารมณ์และสังคม การใช้กระบวนการพยาบาลในการช่วยเหลือ บำบัดผู้มีปัญหาทางจิตด้วยวิธีการต่าง ๆ ทั้งรายบุคคล ครอบครัวและกลุ่มคนโดยเน้นการกลับสู่สภาพที่ดีขึ้น ใช้กระบวนการพยาบาลและการสร้างสัมพันธภาพในการดูแลผู้ป่วยทางจิตเวช การบำบัดทางจิตเวช ปฏิบัติงานร่วมกับทีมจิตเวช วางแผน ดำเนินการ สนับสนุนการดำเนินการจิตเวชชุมชน

วิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน หลักและกระบวนการของการพัฒนาชุมชน หลักการวินิจฉัยชุมชน การวางแผนโครงการ การดำเนินงานในการให้บริการสาธารณสุข การให้ความร่วมมือกับองค์กรของรัฐและเอกชน การนิเทศงานสาธารณสุขและการประเมินผล วินิจฉัยชุมชน วางแผนการแก้ปัญหาแก่ชุมชน ดำเนินโครงการเพื่อการพัฒนาสุขภาพอนามัยให้แก่ บุคคล ครอบครัวและชุมชน นิเทศและประเมินผลงานด้านสาธารณสุข ตลอดจนการประสานงานด้านการสาธารณสุขกับทีมสุขภาพและผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการพัฒนาสุขภาพให้แก่ชุมชน

วิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ การดูแลและใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาล สำหรับผู้ป่วยวัยรุ่นตอนปลาย วัยผู้ใหญ่และวัยสูงอายุ ด้านอายุรกรรม ศัลยกรรมและด้านอื่นๆ ที่มีปัญหาซับซ้อน ผู้ป่วยหนัก ผู้ป่วยภาวะวิกฤติ ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง ผู้ที่มีอาการเจ็บป่วยระยะยาว การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการดูแลสุขภาพ การฟื้นฟูสภาพและการส่งต่อ

วิชาบำบัดทางการพยาบาล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล อันเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับปัญหาสุขภาพ การเลือกยาและวิธีการรักษาที่เหมาะสมสำหรับบางสถานการณ์ ภายในขอบเขตของการปฏิบัติการพยาบาล ฝึกการวินิจฉัยและกำหนดกิจกรรมการพยาบาลในการแก้ปัญหาทางสุขภาพให้แก่ บุคคล ครอบครัวและชุมชน ฝึกหัดตรวจร่างกาย วินิจฉัยและรักษาโรคง่าย ๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข

วิชาการพยาบาลสูติศาสตร์ การดูแลหญิงตั้งครรภ์ที่เป็นกลุ่มเสี่ยง ที่ตั้งครรภ์ผิดปกติ เป็นโรค มีภาวะแทรกซ้อน ได้รับการตรวจด้วยเครื่องมือพิเศษในระยะตั้งครรภ์ ระยะคลอดและระยะหลังคลอด การดูแลทารกคลอดใหม่ที่มีความผิดปกติ ใช้กระบวนการพยาบาลในการดูแลและส่งเสริมสุขภาพของหญิงตั้งครรภ์ปกติ วินิจฉัยภาวะเสี่ยงและการตั้งครรภ์ผิดปกติ ทำคลอดปกติ ช่วยทำคลอดในรายผิดปกติ และการดูแลหลังคลอด การช่วยเหลือทารกคลอดใหม่ที่มีอาการผิดปกติ ตลอดจนการส่งต่อ

วิชาการพยาบาลเด็ก การดูแลเด็กแรกเกิดจนถึงวัยรุ่นตอนต้นที่เสี่ยงต่อโรคสูง เด็กที่มีความพิการ การใช้กระบวนการพยาบาลในการพยาบาลเด็กป่วยที่มีปัญหาซับซ้อน การดำรงรักษาสุขภาพที่ดี การป้องกันโรคแทรกและการเกิดโรคซ้ำ ปฏิบัติการพยาบาลเพื่อช่วยเหลือ แก้ปัญหาสุขภาพ ส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูสภาพให้แก่เด็กป่วยที่มีปัญหาซับซ้อน เด็กที่มีภาวะเสี่ยงสูงต่อโรคและเด็กที่มีความพิการเป็นรายบุคคล กลุ่ม ทั้งในสถาบันและในชุมชน

จากลักษณะและรายละเอียดของแต่ละรายวิชาในหมวดวิชาชีพพยาบาล ที่มีความซับซ้อนและต้องอาศัยเวลาในการเรียนรู้ การฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะและความชำนาญ มีความรู้ ความสามารถถึงความมุ่งหมายของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาชีพการพยาบาล ต้องอาศัยองค์ประกอบที่สำคัญหลายประการ

เช่น โครงสร้างของหลักสูตร จุดมุ่งหมาย ผู้เรียน ผู้สอน รูปแบบการเรียนการสอน สภาพแวดล้อมทางการเรียน การสอน สิ่งอำนวยความสะดวก ศูนย์สื่อที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ทั้งนี้เพื่อที่จะได้ผลผลิตที่มีลักษณะพึงประสงค์ คือมีความรู้ความสามารถทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ มีทักษะการพยาบาลเป็นเลิศ มีความคิดวิเคราะห์วิจารณ์ มีความสามารถในการแก้ปัญหา มีความใฝ่รู้และมีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาวิชาชีพพยาบาล อันจะเป็น ปัจจัยสำคัญที่ช่วยพัฒนาประเทศ ซึ่งในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยมุ่งเน้นที่องค์ประกอบสภาพแวดล้อมทางการเรียน การสอน คือศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ เพื่อที่จะได้บัณฑิตพยาบาลที่มีคุณลักษณะดังกล่าว

3. เอกสารเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์

จากการบรรยายของอาจารย์สุทธา ประทัดสุนทรสาร จากการประชุมวิชาการ เรื่อง การจัดการเรียน การสอนที่ใช้ศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ วันที่ 15 –16 กรกฎาคม 2542 ที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัย บูรพา

สุทธา ประทัดสุนทรสาร (2542) ได้กล่าวถึงศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ที่ได้มีการนำมาใช้ใน สถาบันการเรียนการสอนพยาบาลศาสตร์ในต่างประเทศ (College of Nursing, Wayne State University Detroit, Michigan, USA.) ดังนี้คือ ศูนย์การเรียนรู้ มีชื่อเรียกได้หลายชื่อ ดังต่อไปนี้ Learning Resources Center, Curriculum Resources Center, Clinical Simulation Laboratory, Nursing Multimedia Center

แนวความคิดเรื่องการจัดศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ในต่างประเทศโดยเฉพาะเป็นแนวความคิด ที่ต้องการให้เกิดเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาสาขาการพยาบาลที่มีการนำเทคโนโลยีทางการศึกษาเข้ามา แก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอน

ความมุ่งหมาย

1. ส่งเสริมศักยภาพของนักศึกษา
2. ลดความเสี่ยงต่อการให้บริการผู้ป่วย
3. เพื่อให้นักศึกษาคิดเป็น ทำได้

ประกอบด้วย

- Skill Laboratory
- Computer Laboratory
- Physical Assessment Laboratory
- A.V. section
- Arts/Graphics Section
- Library Section

บุคลากรในศูนย์การเรียนการสอนทางพยาบาลศาสตร์

คุณวุฒิ : อาจารย์พยาบาลที่มีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพพยาบาลและความรู้พิเศษ เช่น

- Administration
- Computer
- Instructional Technology

- : อาจารย์พยาบาล
- : ผู้เชี่ยวชาญสาขาอื่น ๆ เช่น Art / Graphics, A.V.Expert

ตำแหน่ง

- Director หรือ Manager
- หัวหน้าหน่วยของแต่ละ Lab. ตัวอย่างเช่น Computer lab, Skill lab.
- อาจารย์พยาบาล
- ผู้ชำนาญทาง A.V./Arts Graphics
- Teaching Assistant
- Student Assistant
- Clerks

LRC ช่วยการเรียนการสอนโดยให้บริการทาง :

- Computer lab.
- Skill lab. ทั้งชั้น Basic และ Advance
- A.V. / Arts / Graphics
- เป็นแหล่ง Information
- เป็นแหล่งประสานงาน
- บริการ Special Assignment
- Tutoring นักศึกษาที่มีปัญหา
- Support Lecture

สถานที่

- เป็นศูนย์กลาง
- ใช้บริการได้ตลอดเวลา
- บริเวณกว้างขวาง
- การตกแต่งกระตุ้นให้คนมาใช้
- Floor Plan ให้ดัดแปลง/ขยาย เพิ่มเติมได้

งบประมาณ

- แล้วแต่สถานที่ แต่ต้องมี
 - ต้องบอกได้ว่าใช้อะไรบ้าง,จำนวนเท่าไร ต้องมี Inventory
 - มาจากโรงเรียน เก็บเพิ่มจากนักศึกษา ขอรับบริจาคจากศิษย์เก่า,ห้างร้าน เป็นต้น
- อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้
- มีเพียงพอและใช้งานได้
 - Upgrade ได้ เช่น เพิ่ม CD-ROM ได้
 - Hardware ที่คงทน, เบาล, เลื่อนไปมาได้ถ้าต้องการ
 - Software ที่ทันสมัย, นำใช้

การเรียนการสอน/การบริการใน LRC

- ขึ้นอยู่กับหลักสูตรของแต่ละสถาบัน
- จำนวนอาจารย์และนักศึกษามีส่วนสำคัญ
- Problem Based Learning
- Critical Thinking
- Structured Lab.
- Independent Lab.

ปัจจัยที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ใน LRC

- อาจารย์ :
- ต้องมีการวางแผนที่ดี
 - เลือกกิจกรรมการพยาบาลที่จะประเมินผลแล้วคุ้มค่า
 - อาจารย์ที่ประเมินผล จะต้องมีส่วนร่วมในการทำงานและแก้ปัญหาข้อขัดแย้งด้วยกัน
 - ต้องเชื่อในความสามารถและศักยภาพของผู้เรียน
 - บุคลิกของอาจารย์
- ผู้เรียน :
- ต้องมีการเตรียมตัว
 - ควรจะเรียนแบบ Group Learning
 - ต้องใช้ประสาทสัมผัสให้มากที่สุด

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์โดยตรงนั้นไม่มี แต่ในงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนทางพยาบาลศาสตร์ มีการวิจัยเรื่องของทักษะการปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐานของ สมทรง มณีรอด และคณะ (2537 : 53-57) ที่เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์การฝึกทักษะการพยาบาลโดยให้ฝึกทำเป็นกลุ่ม ผลการวิจัยพบว่า การฝึกหัดในห้องปฏิบัติการทำให้ผลสัมฤทธิ์การฝึกทักษะการพยาบาลดีขึ้น สอดคล้องกับงานวิจัยของ ปราณี เมียนก่าเนิด และคณะ (2540 : 28-36) ที่วิจัยเรื่องการฝึกทักษะปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐานในห้องปฏิบัติการ ผลพบว่า จำเป็นต้องมีการฝึกหัดในห้องปฏิบัติการพยาบาล จึงจะมีผลสัมฤทธิ์ทางด้านการฝึกทักษะพยาบาลที่ดี และมีงานวิจัยที่ทางสถาบันพระบรมราชชนก (โกวิทย์ วิวัฒน์ธร และคณะ. 2541 : 1-4) ได้ศึกษาเกี่ยวกับสภาพการมีและการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาและหารูปแบบของศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาที่เหมาะสมกับสถาบันการศึกษาของกระทรวงสาธารณสุข โดยวิจัยกับสถาบันการศึกษาของกระทรวงสาธารณสุขทั้ง 39 แห่ง ผลการวิจัยพบว่า โสตทัศนูปกรณ์เป็นสิ่งสำคัญมากสำหรับการสอน วิทยาลัยฯ ควรมีศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา (LRC) เพื่อเป็นศูนย์กลางของการบริการเกี่ยวกับการผลิตและการจัดหาโสตทัศนูปกรณ์ในการสอนและสถาบันการศึกษาควรมีห้องสาธิตและปฏิบัติการพยาบาลอย่างน้อย 4 ห้อง แบ่งตามกลุ่มภาควิชาที่ต้องมีการฝึกปฏิบัติทักษะทางการพยาบาล ได้แก่ วิชาพยาบาลพื้นฐาน, วิชาพยาบาลสูติศาสตร์, วิชาพยาบาลผู้สูงอายุและผู้สูงอายุ, วิชาพยาบาลอนามัยชุมชนและวิชากุมารเวชศาสตร์

4. เอกสารที่เกี่ยวกับเทคนิคการวิจัยแบบเดลฟาย (Delphi technique)

การวิจัยแบบเดลฟาย

เทคนิคการวิจัยแบบเดลฟาย เกิดขึ้นในช่วงประมาณ พ.ศ. 2493 โดยนักวิจัยบริษัทแรนด์ (Rand Coporation) โดยบริษัทนี้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการค้าอาวุธสงคราม จึงต้องคิดค้นและเตรียมการเกี่ยวกับกำลังอาวุธ ทั้งสำหรับรัฐบาลสหรัฐอเมริกาและรัฐบาลต่างชาติอื่นๆ ที่เป็นลูกค้า นักวิชาการของบริษัทได้สังเกตเห็นประโยชน์ของการประชุมและการป้อนผลการประชุมย้อนกลับเพื่อการคิดและการวิเคราะห์ให้ใหม่อย่างมีระบบและเห็นผลเสียจากการประชุมแบบเผชิญหน้ากันในห้องประชุม เช่น การพูดมากเกินไป ไม่ฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การมีอคติหรือการมีทิฐิเพราะความอาวุโส ปัญหาเหล่านี้ทำให้ผลการประชุมที่ได้ไม่ตรงกับความเป็นจริงและที่สำคัญไม่มีประสิทธิภาพในการแก้ปัญหาต่อไป การหลีกเลี่ยงการเผชิญหน้าจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องกระทำ ดังนั้นการใช้แบบสอบถาม โดยถามแบบกลับไปกลับมาจึงถูกนำมาใช้ (สุธรรม จันทร์หอม, 2525 : 95) ซึ่งนักวิจัยของบริษัทแรนด์ คือ โอลาฟ เฮลเมอร์ (Olaf Helmer), นอร์แมน ดาลกี (Norman Dalkey) และนิโคลาส เรสเซอร์ (Nicholas Rescher) ได้ร่วมกันทำการศึกษาวิจัยโดยใช้ข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่ต้องการวิจัยซึ่งเทคนิคนี้ยังไม่มีเผยแพร่และได้ถูกปกปิดเป็นความลับมาตลอด เนื่องจากเป็นเทคนิคที่ทางกองทัพอเมริกาใช้ในการศึกษาและวิจัยสิ่งต่าง ๆ เทคนิควิจัยแบบเดลฟายได้เปิดเผยครั้งแรกในปี พ.ศ. 2505 หลังจากกองทัพอเมริกาใช้มาแล้ว 10 ปี (เกษม บุญอ่อน, 2522 : 26) โดยโอลาฟ เฮลเมอร์ (Olaf Helmer), นอร์แมน ดาลกี (Norman Dalkey) ได้เขียนบทความเรื่อง "An Application of the Delphi Method to the Use of Expert" ลงในวารสาร Management Science ปีที่ 9 ฉบับที่ 3 เดือนเมษายน พ.ศ. 2506 อันเป็นการเผยแพร่วิธีการประชุมความคิดแบบเดลฟายออกไปอย่างกว้างขวาง และในปีต่อๆ มาคณะของเขาก็ได้ศึกษาข้อดีและข้อเสียของวิธีการนี้พัฒนาและปรับปรุงให้สามารถนำมาใช้ได้จริงจนเป็นที่นิยม ซึ่งเทคนิคเดลฟายได้รับความนิยมอย่างรวดเร็วทั่วโลก โดยในปี พ.ศ. 2515 ได้มีการวิจัยที่ใช้เทคนิคเดลฟายประมาณ 1,000 เรื่อง ซึ่งงานวิจัยดังกล่าวนี้มีจำนวนผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมแตกต่างกันไปตั้งแต่การใช้คนเดียวเพียงไม่กี่คนในแผนกเล็ก ๆ ไปจนถึงการใช้ผู้เชี่ยวชาญถึง 4,000 คน ซึ่งได้มีการวิจัยในประเทศญี่ปุ่น (ประยูร ศรีประสาธน์, 2523 : 49) และองค์กรธุรกิจหลายๆ แห่งก็เริ่มนำเทคนิคนี้มาใช้อย่างแพร่หลายทั่วไปในโลก เช่น คานาดา ยุโรปตะวันตก ญี่ปุ่นและรัสเซีย จึงทำให้เทคนิคเดลฟายแพร่หลายอย่างกว้างขวางและมีผู้นำไปใช้ในวงการต่างๆ มากมาย สำหรับประเทศไทยได้มีการนำมาใช้เช่นกัน ประมาณปี พ.ศ. 2522 (บุญวา ธรรมพิทักษ์กุล, 2527 : 92) เทคนิคการวิจัยแบบเดลฟายจะคล้ายกับการสำรวจจะต่างกันตรงที่เทคนิคเดลฟายจะส่งคำถามให้ผู้เชี่ยวชาญตอบหลายรอบ เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญมีโอกาสพิจารณาคำตอบที่เป็นความคิดเห็นของตนอีกครั้งหนึ่ง ในขณะที่การสำรวจจะไม่มีมีการป้อนข้อมูลย้อนกลับแต่จะใช้การส่งคำถามเพียงครั้งเดียว

ความหมายของเทคนิคการวิจัยแบบเดลฟาย

อัลเฟรด รัสปี จูเนียร์ (Rasp, Jr. 1973 : 29) ได้ให้ความหมายของเทคนิคเดลฟายว่า เป็นเทคนิคการรวบรวม การพิจารณาตัดสินที่มุ่งเพื่อเอาชนะจุดอ่อนของการตัดสินใจแต่เดิมที่จำต้องขึ้นอยู่กับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญคนใดคนหนึ่งโดยเฉพาะหรือความคิดเห็นของกลุ่มหรือมติที่ประชุม

โอลาฟ เฮลเมอร์ (Olaf Helmer), นอร์แมน ดาลกี (Norman Dalkey) ได้ให้ความหมายของเทคนิคเดลฟายว่าเป็นโครงการที่จัดทำอย่างละเอียดรอบคอบในการที่จะสอบถามบุคคลด้วยแบบสอบถามในเรื่องต่าง ๆ

เพื่อให้ได้รับข้อมูลและความคิดเห็นกลับมา (Rasp, Jr. 1973 : 29)

เพนแลนด์ (Penland. 1984) ให้ความหมายว่า เทคนิคเดลฟาย เป็นกระบวนการของการเชิญกลุ่มผู้เชี่ยวชาญอย่างเป็นระบบ เพื่อสรุปข้อตัดสินใจของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญต่อปัญหาเฉพาะเรื่องหรือเพื่อการทำนายโดยให้ความคิดเห็นต่อเรื่องต่าง ๆ

ประยูร ศรีประสาธน์ (2523) ให้ความหมายว่า เดลฟาย เป็นกระบวนการเสาะหา ความคิดเห็นที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของกลุ่มคน เกี่ยวกับความเป็นไปในอนาคต ในเรื่องเกี่ยวกับเวลา ปริมาณ และหรือสภาพการณ์ที่ต้องการจะให้เป็นไป ทั้งนี้โดยวิธีการเสาะหาความคิดเห็นด้วยการใช้แบบสอบถาม

สุวรรณา เชื้อรัตน์พงศ์ (2528) กล่าวว่า เทคนิคเดลฟาย คือกระบวนการรวบรวมความคิดเห็น และเป็น การตัดสินใจในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เกี่ยวกับอนาคตจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สอดคล้องเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและมีความถูกต้องน่าเชื่อถือมากที่สุด โดยที่ผู้ทำการวิจัยไม่ต้องนัดสมาชิกในกลุ่มผู้เชี่ยวชาญให้มาประชุมพบปะกัน แต่ขอร้องให้สมาชิกแต่ละคนแสดงความคิดเห็นหรือตัดสินใจปัญหาในรูปของการตอบแบบสอบถาม

ดิลก บุญเรืองรอด (2530) ให้ความหมายว่า เทคนิคเดลฟาย เป็นกระบวนการของการเก็บข้อมูล ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่กระจัดกระจายกัน ให้สอดคล้องกันอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะนำไปตัดสินใจในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

ประเทือง เพ็ชรรัตน์ (2530) ให้ความหมายว่า เทคนิคเดลฟาย เป็นกระบวนการรวบรวมที่เป็นความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องราวในอนาคตที่กระจัดกระจายกันให้สอดคล้องกันอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะนำไปตัดสินใจในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

ชนิษฐา วิทยานูมาส (2531) ให้ความหมายของเทคนิคเดลฟายว่า เป็นวิธีการรวบรวมคำตอบของความคิดเห็นที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน จากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่จะเป็นไปได้ในอนาคตโดยมุ่งลดผลกระทบทางด้านความขัดแย้งระหว่างกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้วยกัน

จากความหมายทั้งหมดดังกล่าวข้างต้น สรุปได้ว่า เทคนิคเดลฟาย เป็นกระบวนการรวบรวมข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นเชิงทำนาย หรือคาดการณ์ของผู้เชี่ยวชาญแต่ละสาขาในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ซึ่งมีแนวโน้มจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยข้อมูลที่ได้นี้เป็นความคิดร่วมกันหรือสอดคล้องกันของผู้เชี่ยวชาญ

ลักษณะทั่วไปของเทคนิคเดลฟาย

ลักษณะโดยทั่วไปของเทคนิคเดลฟายนี จะคล้ายกับการสำรวจ แต่เทคนิคเดลฟายจะส่งคำถามให้ผู้เชี่ยวชาญตอบหลายรอบ เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญมีโอกาสพิจารณาคำตอบที่เป็นความคิดเห็นของตนอีกครั้งในขณะที่การสำรวจจะไม่มี การป้อนข้อมูลย้อนกลับ จะใช้การส่งคำถามเพียงครั้งเดียว (ชนิษฐา วิทยานูมาส. 2531) เทคนิคเดลฟายรูปแบบเดิมมีลักษณะเฉพาะ ต่อมาภายหลังมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงไปบ้าง แต่หลักการและระเบียบวิธีใหญ่ๆ ยังคงเหมือนเดิม คือ การศึกษาความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญอย่างเป็นระบบ โดยขอให้ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนคาดการณ์เหตุการณ์หรือแนวโน้มที่จะเกิดขึ้น หลังจากนั้นผู้วิจัยจะนำข้อมูลที่ได้อาวิเคราะห์ และป้อนผลการวิเคราะห์ซึ่งจะอยู่ในรูปของสถิติอย่างง่าย ๆ กลับไปให้ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนพิจารณาคำตอบของตนเองเทียบกับกลุ่ม แล้วทำการคาดการณ์หรือตอบตามรูปแบบที่ผู้วิจัยกำหนดอีกครั้งหนึ่ง ผู้วิจัยก็จะนำคำตอบไปวิเคราะห์ แล้วส่งกลับให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณา เช่นนี้ราว 2 หรือ 3 รอบ จนกว่าจะได้คำตอบที่เป็นฉันทามติ (จุมพล พูลภัทรชีวิน. 2529) นอกจากนี้ ประเทือง เพ็ชรรัตน์ (2530) ยังกล่าวถึงลักษณะทั่วไปของเดลฟายว่า สื่อของการแสดงความคิดเห็น คือ แบบสอบถามหรือรูปแบบอย่างอื่น ที่ไม่ต้องให้ผู้เชี่ยวชาญมาพบกัน แต่จะต้อง

สอบถามหลายรอบ ลินสโตน (Linstone. 1978 : 272) กล่าวว่า เทคนิคเดลฟายในระยะเริ่มต้น ประกอบด้วยการวางแผนสร้างของข้อมูล การส่งกลับไปให้ผู้เชี่ยวชาญที่ให้ข้อมูลย้อนกลับมาและการไม่เปิดเผยที่จะให้ข้อมูลให้ผู้อื่นทราบ

จากที่กล่าวมาข้างต้น สรุปลักษณะที่สำคัญของเดลฟาย ได้ดังนี้

1. เป็นการวิจัยเพื่อมุ่งแสวงหาความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ด้วยการตอบแบบสอบถาม ดังนั้นผู้ที่เข้าร่วมในงานวิจัย จึงจำเป็นต้องตอบแบบสอบถามตามที่ผู้วิจัยกำหนดขึ้นในแต่ละขั้นตอน
2. การวิจัยโดยใช้เทคนิคเดลฟายนี้ ไม่ต้องการให้ความเห็นของคนแต่ละคนมีอิทธิพลต่อการพิจารณาตัดสินใจของผู้เชี่ยวชาญ ดังนั้นผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนจะไม่ทราบว่าผู้ใดบ้างที่ได้รับคัดเลือกในงานวิจัย จะรู้เฉพาะคำตอบของตนเองเท่านั้น
3. เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญได้ตอบแบบสอบถามด้วยความละเอียด ผ่านการกลั่นกรองอย่างรอบคอบแล้ว และเพื่อให้ได้คำตอบที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ผู้วิจัยจะแสดงความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่เห็นสอดคล้องกันในคำตอบแต่ละข้อของแบบสอบถามที่ตอบไปครั้งก่อน ในรูปของสถิติ
4. ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนที่ร่วมการวิจัยจะไม่ทราบว่าใครบ้างที่จะมีส่วนออกความคิดเห็นซึ่งทำให้ความคิดเห็นของผู้อื่นไม่มีอิทธิพลกระทบต่อการพิจารณาตัดสินใจของตน ทำให้สามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ
5. สื่อของการแสดงความคิดเห็น คือแบบสอบถามหรือรูปแบบอื่น ที่ไม่ต้องให้ผู้เชี่ยวชาญมาพบกัน
6. การตอบแบบสอบถามนั้นจะมีการย้ำถามหลายรอบ แล้วนำผลมาวิเคราะห์สรุปให้ผู้เชี่ยวชาญทราบในแต่ละรอบเพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญมีโอกาสกลั่นกรองความคิดเห็นของตนอย่างละเอียดรอบคอบ
7. การใช้สถิติวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ โดยทั่วๆ ไปจะใช้สถิติที่เกี่ยวกับการวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลางและการวัดการกระจาย

กระบวนการวิจัยโดยใช้เทคนิคเดลฟาย

1. ลักษณะของปัญหาที่จะใช้เทคนิคเดลฟาย

เทคนิคเดลฟายเป็นเทคนิคการหานายที่ได้รับความนิยมอย่างมากในเกือบทุกวงการ ไม่ว่าจะเป็นทางด้านธุรกิจ การอุตสาหกรรม การเมือง การทหาร เศรษฐกิจ การสาธารณสุข การศึกษาและด้านอื่นๆ (จุมพล พูลภัทรชีวิน. 2529) เพราะเทคนิคเดลฟายมิได้จำกัดอยู่แค่การวิจัยเชิงอนาคตเท่านั้น ได้มีผู้นำไปใช้เพื่อการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร บทบาทของบุคลากร การประเมินผล (ดิลก บุญเรืองรอด. 2530) สำหรับในวงการศึกษาก็ได้มีการนำเทคนิคเดลฟายมาใช้มากมาย เช่น ใช้ในการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ทางการศึกษา การคะแนนและการวางแผน การสำรวจความต้องการและกำหนดองค์ประกอบ การศึกษาบทบาทและสมรรถภาพบุคลากร การแสวงหาทางเลือกรูปแบบและการตัดสินใจ การประเมินผลโครงการ (ประเทือง เพ็ชรรัตน์. 2530) นอกจากนี้ยังได้ประยุกต์ใช้ในการกำหนดเกณฑ์ วิเคราะห์และพัฒนาเกณฑ์การประเมินผล (เชษฐา เทียมเพชร. 2534)

ชนิษฐา วิทยานูมาส (2531) กล่าวสรุปถึงปัญหาที่จะใช้เทคนิคเดลฟายว่า ควรเป็นสิ่งที่คาดการณ์อนาคต, เป็นการศึกษาความสอดคล้องต่อเนื่องกันระหว่างเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของสิ่งต่างๆ, เป็นการศึกษาค่านิยมที่สอดคล้องกัน, เป็นการประเมินสิ่งใดสิ่งหนึ่งและเป็นการศึกษารับรู้สถานการณ์ปัจจุบัน

2. การคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญ

เนื่องจากเทคนิคเดลฟายเป็นการระดมความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญโดยตรง ดังนั้นการคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญที่จะให้ข้อมูลในการวิจัยนี้ ควรเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในสาขานั้นอย่างแท้จริง มีหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องและเป็นผู้ที่มีความเต็มใจ ตั้งใจและมั่นใจ สามารถให้ความร่วมมือจนจบกระบวนการ โดยทั่วไปไม่มีการกำหนดตายตัวว่าผู้เชี่ยวชาญควรมีจำนวนเท่าใด บางคนมีความเห็นว่าผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 ถึง 10 คน ในกลุ่มก็มากเพียงพอแล้ว (ชนิษฐา วิทยานุมาส. 2531) ดิลก บุญเรืองรอด (2530) เสนอว่า ถ้าผู้เชี่ยวชาญเป็นกลุ่มเอกพันธ์จะใช้ผู้เชี่ยวชาญ 10 – 15 คน แต่ถ้าเป็นกลุ่มหลากหลายจะต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญจำนวนมากยิ่งขึ้น แมคมินแลน (Macmillan. 1979) ได้วิจัยพบว่าหากมีผู้เชี่ยวชาญจำนวนมากกว่า 17 คน ขึ้นไป อัตราความคลาดเคลื่อนจะยิ่งลดน้อยลงมาก จุมพล พูลภัทรชีวิน (2529) เสนอว่าโดยปกติจะใช้ผู้เชี่ยวชาญตั้งแต่ 10 กว่าคนขึ้นไป อาจถึง 100 คน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจุดมุ่งหมายของการวิจัย ความซับซ้อนของเรื่องที่จะศึกษา เวลาและงบประมาณ ชนิษฐา วิทยานุมาส (2531) สรุปจำนวนผู้เชี่ยวชาญว่าจำเป็นต้องเลือกให้มีมากกว่า 17 คน เพราะการวิจัยที่ผ่านมา พบว่าจะมีผู้เชี่ยวชาญบางท่านไม่ให้ความร่วมมือจนเสร็จงานวิจัย

3. แบบสอบถาม

แบบสอบถามนับว่าเป็นหัวใจสำคัญของเทคนิคเดลฟาย โดยทั่วๆ ไปจะมี 2 ลักษณะ แบบสอบถามปลายเปิดและแบบสอบถามปลายปิด แบบประมาณค่า สำหรับแบบสอบถามปลายปิดแบบประมาณค่า นั้น อาจใช้แบบ 5 ระดับ ของลิเคิร์ต (Likert) หรืออาจเป็น 11 ระดับของเธอร์สโตน (Thurstone) หรือในรูปของการให้เปอร์เซ็นต์หรือแบบคิวซอร์ท (Q-sort) ก็ได้ เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนให้น้ำหนักของความสำคัญแต่ละข้อ (ประเทือง เพ็ชรรัตน์. 2530) แบบสอบถามที่ใช้ในแต่ละรอบนั้น มีลักษณะดังนี้

3.1 รอบแรกแบบสอบถามจะเป็นคำถามปลายเปิด โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะเก็บรวบรวมความคิดเห็นอย่างกว้างๆจากจำนวนกลุ่มผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด ซึ่งอาจใช้วิธีส่งแบบสอบถาม, การสัมภาษณ์, การประชุมทางไกล (tele-conferencing) หรือการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (electronics-mail) บางครั้งผู้วิจัยอาจสร้างแบบสอบถามรอบแรกเป็นแบบปลายปิดคล้ายแบบสอบถามรอบที่ 2 เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ตอบ (ชนิษฐา วิทยานุมาส. 2531)

3.2 รอบสอง จะเป็นแบบสอบถามที่พัฒนามาจากคำตอบในรอบแรก โดยจะนำความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด มาสร้างข้อคำถามประเภทปลายปิด ในรูปมาตราส่วนประมาณค่า การให้เปอร์เซ็นต์หรือเรียงลำดับความสำคัญ

3.3 รอบสาม ผู้วิจัยจะนำคำตอบของแต่ละข้อ ที่ได้รับจากแบบสอบถามรอบที่ 2 ทั้งหมดมาหาค่าเฉลี่ย ซึ่งมักจะหาค่ามัธยฐาน ฐานนิยมและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ โดยใช้ข้อคำถามเหมือนรอบที่ 2 แต่ได้ระบุค่าทางสถิติดังกล่าวไว้ในแบบสอบถามด้วย พร้อมทั้งระบุด้วยว่าผู้เชี่ยวชาญท่านนั้นมีความเห็นอยู่ในจุดใด ในหรือนอกพิสัย และเพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของตนกับกลุ่มและตัดสินใจว่า จะเปลี่ยนคำตอบหรือไม่หากคำตอบของตนไม่สอดคล้องกับของกลุ่ม ถ้ายืนยันความคิดเดิม ก็ควรแสดงเหตุผลประกอบด้วย โดยทั่วไปแล้วจะมีการใช้แบบสอบถาม ถามย้ำ 3 ถึง 4 รอบหรือมากกว่า (ชนิษฐา วิทยานุมาส. 2531) แต่บางกรณีอาจใช้เพียง 2 หรือ 3 รอบ เท่านั้น โดยเฉพาะเมื่อแบบสอบถามฉบับแรกเป็นแบบสอบถามปลายปิด และความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

ไม่เปลี่ยนแปลงมากนัก หรือมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์น้อย (ดิลก บุญเรืองรอด. 2530 ; ประเทือง เพ็ชรรัตน์. 2530) มีผลงานวิจัยบางเรื่อง เช่นเรื่อง งานวิจัยเรื่อง โครงการมนุษยชาติ 2000 ที่ใช้การประมวลความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญทุกสาขาวิชา โดยการใช้คอมพิวเตอร์ประมวลด้วยวิธีการโต้ตอบ (Interactive Systems) ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญคนหนึ่งจะประมวลผลรวมเข้ากับบุคคลอื่นทันที แล้วแสดงผลให้ทราบและพร้อมจะให้ผู้รับแสดงความคิดเห็นของตนได้อีกตามต้องการ

4. ระยะเวลา

โดยทั่วไปจะใช้ระยะเวลาประมาณ 2 เดือน จึงจะเสร็จสิ้นกระบวนการวิจัย อย่างไรก็ตามอาจขึ้นอยู่กับกลุ่มผู้เชี่ยวชาญว่าจะส่งแบบสอบถามแต่ละรอบคืนมาช้าหรือเร็วเพียงใด(สุวรรณา เชื้อรัตน์พงศ์. 2528) แต่ไม่ควรทิ้งช่วงนานเกินไปสำหรับแบบสอบถามในแต่ละรอบ เพราะผู้เชี่ยวชาญอาจลืมหรือสับสนคำตอบที่ตอบไปแล้ว ทำให้เสียเวลาในการทบทวน (ชนิษฐา วิทยานุมาส. 2531) โดยเฉลี่ยแล้วจะใช้เวลาประมาณ 2 สัปดาห์ นับจากการส่งคำถามไปจนกระทั่งได้รับคำตอบกลับมา ประมาณ 2-3 เดือน (ประเทือง เพ็ชรรัตน์. 2530)

5. การวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลจะใช้การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง ได้แก่ ค่ามัธยฐาน (median) ฐานนิยม (mode) และการวัดการกระจาย ได้แก่ ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์(interquartile range) โดยหาค่ามัธยฐาน ฐานนิยมและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ในรอบที่ 2 แล้วแสดงค่าสถิติเหล่านั้นและตำแหน่งคำตอบของผู้เชี่ยวชาญท่านนั้นลงในแบบสอบถามรอบที่ 3 และถ้ามีจำนวนรอบมากกว่านี้ก็จะปฏิบัติเช่นนี้เหมือนกัน สำหรับสถิติแต่ละชนิดสามารถอธิบายได้ดังนี้

5.1 มัธยฐาน คือ คะแนนตัวที่อยู่ตำแหน่งกลางของกลุ่มเมื่อจัดเรียงลำดับคะแนนแล้ว ซึ่งถ้าเป็นแบบสอบถามปลายปิด แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ซึ่งให้น้ำหนักคะแนน ดังนี้

- 1 หมายถึง เป็นไปได้น้อยที่สุด หรือเห็นด้วยน้อยที่สุด
- 2 หมายถึง เป็นไปได้น้อย หรือเห็นด้วยน้อย
- 3 หมายถึง ไม่แน่ใจ
- 4 หมายถึง เป็นไปได้มากหรือเห็นด้วยมาก
- 5 หมายถึง เป็นไปได้มากที่สุดหรือเห็นด้วยมากที่สุด

ค่ามัธยฐานที่หาได้จากคำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด แปลความหมายตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

ค่ามัธยฐานต่ำกว่า 1.50 หมายถึง ข้อความนั้นเป็นไปได้น้อยที่สุด หรือกลุ่มผู้เชี่ยวชาญไม่เห็นด้วยกับข้อมูลนั้นมากที่สุด

ค่ามัธยฐานอยู่ระหว่าง 1.50-2.49 หมายถึง ข้อความนั้นเป็นไปได้น้อย หรือกลุ่มผู้เชี่ยวชาญไม่เห็นด้วยกับข้อมูลนั้น

ค่ามัธยฐานอยู่ระหว่าง 2.50-3.49 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าข้อความนั้นจะเป็นไปได้หรือกลุ่มผู้เชี่ยวชาญไม่แน่ใจ

ค่ามัธยฐานอยู่ระหว่าง 3.50-4.49 หมายถึง ข้อความนั้นเป็นไปได้มากหรือกลุ่มผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยกับข้อมูลนั้นมาก

ค่ามัธยฐาน 4.50 ขึ้นไป หมายถึง ข้อความนั้นเป็นไปได้มากที่สุด

5.2 ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ คือ ผลต่างระหว่างควอไทล์ที่ 3 กับควอไทล์ที่ 1 (Q3-Q1) ถ้าค่าพิสัยระหว่างควอไทล์แคบ แสดงว่าคำตอบที่วิเคราะห์ได้นั้นมีความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญสอดคล้องกัน แต่ถ้าค่าพิสัยระหว่างควอไทล์มีค่ามาก แสดงว่ากลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นในหัวข้อนั้นๆ แตกต่างกันมาก (ประเทือง เพ็ชรรัตน์, 2530) ถ้าค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ที่คำนวณได้ของข้อความใดมีค่าต่ำกว่า 1.50 ลงมา แสดงว่าความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญสอดคล้องกัน แต่ถ้ามีค่ามากกว่า 1.50 แสดงว่าความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อสิ่งนั้นไม่สอดคล้องกัน (ชนิษฐา วิทยานูมาส, 2531)

5.3 ฐานนิยม หมายถึง ระดับคะแนนใดที่มีความถี่สูงสุดถือเป็นฐานนิยมของข้อความนั้น
ขั้นตอนวิจัยโดยใช้เทคนิคเดลฟาย

1. ขั้นกำหนดคำถามซึ่งจะต้องตอบปัญหา ที่ยังไม่มีคำตอบที่ถูกต้องแน่นอนและสามารถวิจัยเพื่อแก้ปัญหาได้จากการให้ผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นๆ ตัดสิน
2. ขั้นเลือกผู้เชี่ยวชาญโดยคำนึงถึงความสามารถ ความร่วมมือและจำนวนที่เหมาะสม
3. ขั้นพัฒนาแบบสอบถาม (1) โดยทั่วๆ ไปเป็นแบบปลายเปิดเพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญแสดงความคิดเห็นได้เต็มที่ แต่ถ้าผู้วิจัยได้ค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ อย่างครอบคลุมครบถ้วนแล้ว ก็อาจเริ่มต้นที่คำถามปลายเปิดก็ได้
4. ขั้นการวิเคราะห์แบบสอบถาม โดยวิเคราะห์จากคำตอบที่ได้ โดยนำมาจัดประเภทหมวดหมู่
5. ขั้นพัฒนาแบบสอบถาม (2) กรณีถ้าชุดแรกเป็นแบบปลายเปิด ก็นำมาพัฒนาเป็นแบบสอบถามปลายปิด โดยจะใช้แบบเรียงลำดับหรือประมาณค่าก็ได้แล้วส่งสำรวจครั้งที่ 2
6. ขั้นพัฒนาแบบสอบถาม (3) โดยนำผลการสำรวจครั้งที่ 2 มาวิเคราะห์แล้วใส่สถิติและคำตอบเดิมของผู้เชี่ยวชาญคนนั้น ลงในแบบสอบถามชุดที่ 3 แล้วส่งให้ผู้เชี่ยวชาญตอบในรอบที่ 3 พร้อมทั้งให้ผู้เชี่ยวชาญแสดงเหตุผลประกอบด้วย กรณีที่ยังยืนยันคำตอบเดิม ซึ่งอยู่นอกค่าพิสัยระหว่างควอไทล์
7. ถ้ายังมีความคิดเห็นแตกต่างกันมาก หรือมีผู้ตอบนอกพิสัยพอสมควร ก็มาถึงขั้นพัฒนาแบบสอบถาม (4), (5) ...โดยปฏิบัติเหมือนข้อ 4.6
8. ขั้นวิเคราะห์ค่ามัธยฐาน ฐานนิยมและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ในรอบสุดท้ายนี้ เป็นค่าตัวแทนที่เป็นคำตอบของกลุ่ม
9. รายงานผล การเขียนรายงานให้แสดงค่าสถิติที่วิเคราะห์ไว้ทั้งหมดพร้อมทั้งเหตุผลประกอบด้วย

ข้อดีของเทคนิคเดลฟาย

1. สามารถรวบรวมข้อคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญจำนวนมาก โดยไม่ต้องเสียเวลาจัดประชุม ทำให้ประหยัดทั้งเวลาและค่าใช้จ่าย
2. ข้อมูลที่ได้มีความน่าเชื่อถือได้มาก เพราะผู้เชี่ยวชาญมีโอกาสแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ โดยไม่มีผลกระทบจากอิทธิพลทางความคิดของผู้ใด นอกจากนั้นผู้เชี่ยวชาญยังได้มีโอกาสกลั่นกรองความคิดเห็นของตนโดยการตอบซ้ำหลายๆ ครั้ง
3. สามารถจัดลำดับความสำคัญของข้อมูล เหตุผลในการตอบ รวมทั้งความสอดคล้องในการแสดงความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญได้เป็นอย่างดี

4. วิเคราะห์ง่ายเพราะใช้ค่าสถิติเพียง 3 ค่า เท่านั้น ได้แก่ ค่ามัธยฐานฐานนิยมและ ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์

ข้อเสียเปรียบของเทคนิคเดลฟาย

1. ถ้าผู้เชี่ยวชาญไม่มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง ก็จะทำให้ผลการวิจัยขาดความน่าเชื่อถือ และมีความคลาดเคลื่อนได้

2. ผู้เชี่ยวชาญบางท่านไม่มีเวลาตอบคำถาม หรืออาจเกิดความเบื่อหน่ายจึงไม่ตอบหรือบางท่านไม่มีความจริงใจต่อการวิจัยก็จะทำให้การวิจัยนั้นคลาดเคลื่อนได้

3. ผู้วิจัยขาดความรอบคอบหรือมีความลำเอียง ในการพิจารณาวิเคราะห์คำตอบที่ได้แต่ละรอบ ก็จะทำให้ผลการวิจัยคลาดเคลื่อนได้

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา ผสานแนวความคิดเรื่องของ ศูนย์การเรียนรู้จึงได้มีแนวความคิดในเรื่องของศูนย์การเรียนรู้ที่จะนำมาใช้ให้เข้ากับลักษณะการจัดการเรียนการสอนทางการพยาบาลที่เน้นทักษะทางการปฏิบัติการพยาบาลเป็นสำคัญ ซึ่งศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์จะเป็นมาตรฐานหนึ่งในการประกันคุณภาพการศึกษา ในวิทยาลัยพยาบาล สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ด้วยความมุ่งหมายทางการศึกษาพยาบาลที่มุ่งเน้นถึงความรู้ ความสามารถ กอปรกับผลการวิจัยของสถาบันพระบรมราชชนกที่ต้องการมีศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ที่สามารถรองรับความต้องการในการเรียนรู้ ช่วยแก้ปัญหาทางการศึกษา ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาหารูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ของวิทยาลัยพยาบาลทั้ง 12 แห่ง ในเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก โดยใช้เทคนิคเดลฟายที่ต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญทั้งทางสาขาพยาบาลศาสตร์และผู้เชี่ยวชาญสาขาเทคโนโลยีการศึกษา อันจะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างมากทางการศึกษา ช่วยลดปัญหาการมีบุคลากรไม่เพียงพอ และเป็นการเพิ่มศักยภาพให้กับผู้เรียนเป็นสำคัญ

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ เพื่อศึกษารูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ของวิทยาลัยพยาบาล 12 แห่ง ในเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข โดยกำหนดขั้นตอนการวิจัยออกเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ 1 ศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง

ขั้นที่ 2 สสำรวจข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับปัญหาและความต้องการของกลุ่มปฏิบัติการพยาบาล ผู้สอน และผู้เรียนในศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ในวิทยาลัยเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก 12 แห่ง

ขั้นที่ 3 ศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของต้นร่างรูปแบบของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์

ขั้นที่ 4 ปรับปรุงต้นร่างรูปแบบของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ สำหรับใช้ภายในวิทยาลัยพยาบาล 12 แห่ง ในเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

การวิจัยครั้งนี้ อาศัยวิธีวิเคราะห์เอกสาร ผลการวิจัยเรื่องศูนย์การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนทางพยาบาลศาสตร์และแนวทางการศึกษาเพื่อให้ได้มาซึ่งรูปแบบของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ที่เหมาะสม สำหรับวิทยาลัยพยาบาล ในเขตภาคกลางทั้ง 12 แห่ง เพื่อนำไปใช้ในการจัดรูปแบบของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ที่เหมาะสมกับสถานศึกษาของผู้บริหาร ผู้ให้บริการ ผู้ใช้บริการ อันจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน คุณภาพบัณฑิตพยาบาล ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางในการประกันคุณภาพการศึกษา อีกทั้งยังก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของการศึกษาด้านพยาบาลศาสตร์

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ มี 2 กลุ่ม คือ

1.1.1 กลุ่มปฏิบัติการพยาบาล ผู้สอน และผู้เรียนในวิทยาลัยพยาบาล เขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อสำรวจปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์มี 4 กลุ่ม คือ

1.1.1.1 รองผู้อำนวยการด้านการสอน จำนวน 12 คน

1.1.1.2 อาจารย์ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการพยาบาล จำนวน 36 คน

1.1.1.3 ผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 12 คน

1.1.1.4 นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ทั้ง 4 ชั้นปี จำนวน 3,600 คน

1.1.2 กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ในการกำหนดและสร้างรูปแบบของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ที่เหมาะสมและตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ มีคุณสมบัติดังนี้ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือปริญญาโทด้านเทคโนโลยีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือปริญญาเอกด้านเทคโนโลยีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ได้แก่ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการบริหาร การจัดการ การจัดระบบงานทางด้านเทคโนโลยีการ

ศึกษา ภายในหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดดำเนินการเรียนการสอนทางด้านการแพทย์ การพยาบาลและการสาธารณสุข ไม่น้อยกว่า 5 ปี มีผลงานเป็นที่ยอมรับในวงการศึกษา

1.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่

1.2.1 กลุ่มปฏิบัติการพยาบาล ผู้สอน และผู้เรียนในวิทยาลัยพยาบาลเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อสำรวจปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ มี 4 กลุ่ม ซึ่งแต่ละกลุ่มได้มาโดยการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ดังนี้

1.2.1.1 กลุ่มรองผู้อำนวยการด้านการสอน จำนวน 6 คน

1.2.1.2 อาจารย์ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการพยาบาล จำนวน 18 คน

1.2.1.3 ผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 6 คน

1.2.1.4 นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ทั้ง 4 ชั้นปี จำนวน 100 คน

รวมกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ จำนวน 130 คน

1.2.2 กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่ กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ที่มีคุณสมบัติดังนี้ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือปริญญาโทด้านเทคโนโลยีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือปริญญาเอกทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ได้แก่ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการบริหาร การจัดการ การจัดระบบงานทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา ภายในหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดดำเนินการเรียนการสอนทางด้านการแพทย์ การพยาบาลและการสาธารณสุข ไม่น้อยกว่า 5 ปี มีผลงานเป็นที่ยอมรับในวงการศึกษา จำนวน 20 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

2.1 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยรอบที่ 1 มี 5 ชุดเป็นแบบสอบถามปลายปิดและปลายเปิด เพื่อสำรวจปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์สำหรับกลุ่มปฏิบัติการพยาบาล ผู้สอน และผู้เรียนในวิทยาลัยพยาบาล ทั้ง 12 แห่ง ในเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนกจำนวน 4 ชุด และเป็นแบบสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ที่เป็นตัวแทนกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ

2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยรอบที่ 2 เป็นแบบสอบถาม ที่เป็นผลจากการประมวลและวิเคราะห์ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยรอบที่ 1 ซึ่งแบบสอบถามฉบับนี้ สร้างเป็นข้อคำถามปลายปิดในรูปมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) และส่งถามเป็นครั้งที่ 2

2.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยรอบที่ 3 เป็นแบบสอบถามที่เป็นผลจากการประมวลและวิเคราะห์แบบสอบถามในครั้งที่ 2 และระบุค่าสถิติไว้ในแบบสอบถามและระบุความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่านกับความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและส่งถามเป็นครั้งที่ 3

3. ขั้นตอนการวิจัย

ผู้วิจัยได้แบ่งการวิจัยออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

3.1 ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาค้นคว้าและสำรวจข้อมูลเบื้องต้น

- โดยศึกษาข้อมูล เอกสารเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ในสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ จากเอกสาร ตำรา รายงาน ผลการวิจัย วิทยานิพนธ์ ปรญญานิพนธ์และเอกสาร

ประกอบการสัมมนาที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการจัดทำแบบสอบถามที่เป็นรายด้านทั้งสิ้น จำนวน 7 ด้านดังนี้ ด้านบริหาร, ด้านบทบาทหน้าที่, ด้านบุคลากร, ด้านอาคารสถานที่, ด้านงบประมาณ, ด้านบริการและด้านวัสดุอุปกรณ์

- สืบหาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาล ศาสตร์ เป็นแบบสอบถามที่ใช้สำรวจ สำหรับกลุ่มปฏิบัติการพยาบาล ผู้สอน และผู้เรียนในวิทยาลัยพยาบาล 12 แห่งในเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

3.2 ขั้นตอนที่ 2 จัดทำโครงร่างของเครื่องมือโดยออกแบบรูปแบบของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาล ศาสตร์ แล้วเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญ เป็นแบบสัมภาษณ์ 1 ฉบับ โดยใช้กับกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่มี คุณสมบัติ ดังนี้ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือปริญญาเอกด้านเทคโนโลยีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ได้แก่ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการบริหาร การจัดการ การจัดระบบงานทางด้าน เทคโนโลยีการศึกษา ภายในหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดดำเนินการเรียนการสอนทางด้านการแพทย์ การ พยาบาลและด้านการสาธารณสุข ไม่น้อยกว่า 5 ปี มีผลงานเป็นที่ยอมรับในวงการศึกษา เป็นตัวแทนกลุ่ม จำนวน 10 ท่าน ซึ่งเป็นแบบสัมภาษณ์การวิเคราะห์งานในศูนย์ฯ บุคลากร หน้าที่ของศูนย์ ลักษณะอาคาร สถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติการพยาบาล และการจัดการให้บริการใน หน่วยงาน ลักษณะของแบบสัมภาษณ์ที่สอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็น ความครอบคลุม สิ่งที่เกี่ยวข้อง สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไขจากตัวแทนกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ

3.3 ขั้นตอนที่ 3

- นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 และ 2 ที่ได้จากตัวแทนกลุ่มผู้เชี่ยวชาญพิจารณาตรวจแก้และ ให้คำแนะนำ มาปรับปรุงให้เครื่องมือดังกล่าวมีความสมบูรณ์และสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของ กลุ่มปฏิบัติการพยาบาล ผู้สอนและผู้เรียนเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ในวิทยาลัยพยาบาล เขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อใช้เป็นข้อมูลฉบับจริง ที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม ปลายเปิด ที่สร้างโดยกระบวนการเทคนิคเดลฟาย 1 ฉบับ ให้กลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่เป็นกลุ่มตัวอย่างทั้งหมดตอบ เป็นรอบที่ 1 ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อสร้างองค์ประกอบภายในและรูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์การเรียนรู้ ทางพยาบาลศาสตร์ สำหรับวิทยาลัยพยาบาล 12 แห่ง ในเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

- รอบที่ 2 เป็นแบบสอบถามที่พัฒนาคำตอบมาจากในรอบที่ 1 โดยนำความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญมาสร้างเป็นข้อคำถามประเภทปลายปิดในรูปของมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating scale)

- รอบที่ 3 ผู้วิจัยนำคำตอบจากแบบสอบถามในรอบที่ 2 ทั้งหมดมาคำนวณค่าทางสถิติ โดย ใช้มัธยฐาน ฐานนิยมและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ โดยใช้คำถามเหมือนในรอบที่ 2 และระบุค่าทางสถิติไว้ใน แบบสอบถาม พร้อมทั้งระบุว่า ผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่านมีความเห็นอยู่ในจุดใด เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็น ของตนกับความคิดเห็นส่วนใหญ่ของกลุ่ม และตัดสินใจว่าจะเปลี่ยนแปลงคำตอบหรือไม่ แต่ถ้ายืนยันคำตอบ เดิมต้องระบุเหตุผลประกอบด้วย แล้วส่งให้ผู้เชี่ยวชาญตอบเป็นรอบที่ 3

- นำผลที่ได้จากคำตอบในรอบที่ 3 ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์ค่าทางสถิติในส่วนที่มีความ เห็นสอดคล้องกัน และเหตุผลประกอบในกรณีที่คำตอบเบี่ยงเบนไปจากค่าพิสัยมาก นำผลมาสรุปเป็นรูป

แบบของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ที่เหมาะสม สำหรับใช้ในวิทยาลัยพยาบาลทั้ง 12 แห่ง ในเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

4. วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยวิธีการ ดังนี้

4.1 ฉบับที่ 1 แบบสอบถาม ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามสำหรับกลุ่มผู้ให้บริการและกลุ่มผู้ใช้บริการในศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ในวิทยาลัยพยาบาล 12 แห่ง ในเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เป็นแบบสอบถามปลายปิดและปลายเปิด เพื่อสำรวจปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์และดำเนินการรับคืน

4.2 ฉบับที่ 2 แบบสัมภาษณ์โดยผู้วิจัยเป็นผู้สัมภาษณ์และบันทึกด้วยตนเอง

4.3 ฉบับที่ 3 แบบสอบถามที่ใช้กระบวนการวิจัยแบบเดลฟาย ครั้งที่ 1 จำนวน 1 ฉบับที่ได้จากการประมวลจากแบบสอบถามฉบับที่ 1 และแบบสัมภาษณ์ฉบับที่ 2 นำแบบสอบถามฉบับที่ 3 นี้ส่งให้ผู้เชี่ยวชาญตอบเป็นรอบที่ 1 และรับกลับคืนด้วยตนเอง ในครั้งที่ 2 ภายหลังจากได้ผลจากการตอบรอบที่ 1 นำมาประมวลวิเคราะห์และสร้างเป็นข้อคำถามในรูปมาตราส่วนประมาณค่า และส่งให้ผู้เชี่ยวชาญตอบเป็นรอบที่ 2 และรับกลับคืนทางไปรษณีย์ ครั้งที่ 3 นำคำตอบจากแบบสอบถามรอบที่ 2 และระบุค่าทางสถิติไว้ในแบบสอบถาม พร้อมทั้งระบุว่าผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่านมีความคิดเห็นอยู่ในจุดใดเพื่อเปรียบเทียบกับความคิดเห็นส่วนใหญ่ของกลุ่มและส่งให้ผู้เชี่ยวชาญตอบเป็นรอบที่ 3 และรับกลับคืนทางไปรษณีย์

5. สถิติที่ใช้ในการวิจัย

ข้อมูลที่ได้จาก แบบสอบถามสำหรับกลุ่มผู้ให้บริการและกลุ่มผู้ใช้บริการในศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ในวิทยาลัยพยาบาล 12 แห่ง ในเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนกที่เป็นแบบสอบถามปลายปิดและปลายเปิด เพื่อสำรวจปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์นั้น ใช้สถิติ คือ ค่าร้อยละ

ส่วนข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามปลายเปิดนั้นใช้การสังเคราะห์ดูความสอดคล้องของความคิดเห็นและข้อมูลที่ได้จากแบบสัมภาษณ์ ใช้การหาค่าร้อยละจากความคิดเห็น

กระบวนการทางเทคนิคเดลฟาย ใช้สถิติดังต่อไปนี้ เพื่อวิเคราะห์และแปลผล

1. มัธยฐาน (Median)
2. พิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile Range)
- 3.ฐานนิยม (Mode)

บทที่ 4
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยนำเสนอ 2 ตอนตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น

การวิเคราะห์ข้อมูลในตอนต้นที่ 1 เป็นการสำรวจข้อมูลเบื้องต้น จากกลุ่มตัวอย่าง 4 กลุ่ม คือ รองผู้อำนวยการด้านการสอน, อาจารย์ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการพยาบาล,ผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีการศึกษา และนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ดังนี้

1. จำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปและได้รับคืน แสดงไว้ในตาราง 1

ตาราง 1 ร้อยละของแบบสอบถามจำแนกตามสถานภาพของกลุ่มตัวอย่าง

สถานภาพ	จำนวนที่ส่ง	จำนวนที่ได้รับคืน	ร้อยละ
รองผู้อำนวยการด้านการสอน.....	6	5	83.33
อาจารย์ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการพยาบาล.....	18	15	83.33
ผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีการศึกษา...	6	5	83.33
นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ทั้ง 4 ชั้นปี.....	100	100	100
รวม	130	125	96.15

จากตาราง 1 จำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปทั้งสิ้น จำนวน 130 ฉบับ โดยได้รับกลับคืน 125 ฉบับ (ร้อยละ 96.15) แบ่งเป็นแบบสอบถามสำหรับรองผู้อำนวยการด้านการสอน จำนวน 5 ฉบับ (ร้อยละ 83.33) แบบสอบถามของอาจารย์ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการพยาบาล จำนวน 15 ฉบับ (ร้อยละ 83.33) แบบสอบถามของผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 5 ฉบับ (ร้อยละ 83.33) และแบบสอบถามสำหรับนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ จำนวน 100 ฉบับ (ร้อยละ 100)

2. สถานภาพของรองผู้อำนวยการด้านการสอน, อาจารย์ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการพยาบาล,อาจารย์ผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีการศึกษาและนักศึกษาพยาบาล ปรากฏผลดังแสดงไว้ในตาราง 2,3,4และ5

ตาราง 2 ร้อยละของรองผู้อำนวยการด้านการสอนจำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1. อายุ 25-30 ปี.....	-	-
31-35 ปี.....	-	-
36-40 ปี.....	-	-
41-45 ปี.....	2	40
มากกว่า45 ปี.....	3	60
2. เพศ ชาย.....	-	-
หญิง.....	5	100
3. วุฒิการศึกษา		
ปริญญาเอก.....	-	-
ปริญญาโท.....	5	100
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า.....	-	-
4. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร		
1-5 ปี.....	1	20
6-10 ปี.....	3	60
11-15 ปี.....	-	-
มากกว่า15 ปี.....	1	20
5. จำนวนชั่วโมงที่ทำการสอนต่อสัปดาห์		
ไม่มีชั่วโมงสอน.....	-	-
น้อยกว่า 5 ชั่วโมง.....	2	40
5-10 ชั่วโมง.....	3	60
มากกว่า 10 ชั่วโมง.....	-	-
6.จำนวนชั่วโมงที่ทำการนิเทศต่อสัปดาห์		
ไม่มีชั่วโมงสอน.....	-	-
น้อยกว่า 5 ชั่วโมง.....	2	40
5-10 ชั่วโมง.....	3	60
มากกว่า 10 ชั่วโมง.....	-	-
7. เคยศึกษาเกี่ยวกับสถิติศาสตร์หรือเทคโนโลยีการศึกษา		
เคย.....	3	60
ไม่เคย.....	2	40
8. มีความรู้เกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์		
มี.....	3	60
ไม่มี.....	2	20

ตาราง 2 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
9. เคยศึกษาหรือเคยอบรมเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์.....		
เคย.....	2	40
ไม่เคย.....	3	60

จากตาราง 2 รองผู้อำนวยการด้านการสอน มีจำนวน 5 คนส่วนใหญ่มีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาโท (ร้อยละ 100) เพศหญิง (ร้อยละ 100) ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารส่วนใหญ่ประมาณ 6-10 ปี (ร้อยละ 60) ระยะเวลาที่ทำการสอนต่อสัปดาห์ 5-10 ชั่วโมง (ร้อยละ 60) ระยะเวลาที่ทำการนิเทศต่อสัปดาห์ 5-10 ชั่วโมง (ร้อยละ 60) ส่วนใหญ่เคยศึกษาเกี่ยวกับสื่อดัดตนศึกษาหรือเทคโนโลยีทางการศึกษา (ร้อยละ 60) ส่วนใหญ่มีความรู้เกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ (ร้อยละ 60) เคยศึกษาหรืออบรมเกี่ยวกับการเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ (ร้อยละ 60)

ตาราง 3 ร้อยละของอาจารย์พยาบาลจำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1. อายุ 25-30 ปี.....	7	46.66
31-35 ปี.....	7	46.66
36-40 ปี.....	1	6.66
41-45 ปี.....	-	-
มากกว่า45 ปี.....	-	-
2. เพศ ชาย.....	5	33.33
หญิง.....	10	66.66
3. วุฒิการศึกษา		
ปริญญาเอก.....	-	-
ปริญญาโท.....	13	86.66
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า.....	2	13.33
4. สังกัดภาควิชา/กลุ่มวิชา		
4.1 การพยาบาลพื้นฐาน.....	3	20
4.2 การพยาบาลสูติศาสตร์.....	2	13.33
4.3 การพยาบาลกุมารเวชศาสตร์.....	-	-

ตาราง 3 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
4.4 การพยาบาลอนามัยชุมชน.....	1	6.66
4.5 การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชศาสตร์.....	2	13.33
4.6 การบริหารการพยาบาล.....	-	-
4.7 การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ.....	2	13.33
4.8 กลุ่มวิชาการพยาบาลพื้นฐาน การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ...	2	13.33
4.9 กลุ่มวิชาการพยาบาลสูติศาสตร์และการพยาบาล กุมารเวชศาสตร์.....	1	6.66
4.10 กลุ่มวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน บริหารการพยาบาล สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวชศาสตร์.....	1	6.66
4.11 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานและการศึกษาทั่วไป.....	1	6.66
5. จำนวนปีที่ท่านปฏิบัติงานในฐานะครูพยาบาล		
5.1 1-5 ปี.....	4	26.66
5.2 6-10 ปี.....	9	60
5.3 11-15 ปี.....	2	13.33
5.4 มากกว่า 15 ปีขึ้นไป.....	-	-
6. จำนวนชั่วโมงที่ท่านทำการสอนต่อสัปดาห์		
6.1 ไม่มีชั่วโมงสอน.....	1	6.66
6.2 น้อยกว่า 5 ชั่วโมง.....	8	53.33
6.3 5-10 ชั่วโมง.....	5	33.33
6.4 มากกว่า 10 ชั่วโมง.....	1	6.66
7. จำนวนชั่วโมงที่ท่านทำกรณีศึกษาต่อสัปดาห์		
7.1 ไม่มีชั่วโมงสอน.....	-	-
7.2 น้อยกว่า 5 ชั่วโมง.....	1	6.66
7.3 5-10 ชั่วโมง.....	4	26.66
7.4 มากกว่า 10 ชั่วโมง.....	10	66.66
8. ความรู้และประสบการณ์ทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา		
8.1 เรียนทางด้านเทคโนโลยีการศึกษาโดยตรง.....	1	6.66
8.2 เรียนมาบ้างในบางวิชาในสถาบันการศึกษา.....	5	33.33
8.3 เคยได้รับการฝึกอบรม.....	5	33.33
8.4 เคยศึกษาค้นคว้าจากตำราและเอกสารต่างๆ	10	66.66
8.5 ฝึกการใช้สื่อดัดแปลงและสื่อการสอนต่างๆด้วยตนเอง.....	6	40

ตาราง 3 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
8.6 เคยเห็นการใช้สื่อดัดแปลงและสื่อการสอนจากผู้สอนอื่นๆ	3	20
9. มีความรู้เกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์มาก่อนหรือไม่		
9.1 มี.....	7	46.66
9.2 ไม่มี.....	8	53.33
10. เคยศึกษาหรือเคยอบรมเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทาง พยาบาลศาสตร์		
10.1 เคย.....	3	20
10.2 ไม่เคย.....	12	80

จากตาราง 3 อาจารย์ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการพยาบาล มีจำนวน 15 คน ส่วนใหญ่มีอายุอยู่ในช่วง 25-35 ปี (ร้อยละ 93.33) เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 66.66) มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท (ร้อยละ 86.66) สังกัดภาควิชาการพยาบาล (ร้อยละ 93.33) ประสบการณ์การปฏิบัติงานครูพยาบาล ในช่วง 6-10 ปี (ร้อยละ 60) จำนวนที่ทำการสอนต่อสัปดาห์น้อยกว่า 5 ชั่วโมง (ร้อยละ 53.33) จำนวนชั่วโมงที่ทำการนิเทศต่อสัปดาห์มากกว่า 10 ชั่วโมง (ร้อยละ 66.66) ความรู้ด้านเทคโนโลยีการศึกษาได้จากการศึกษาค้นคว้าตำราและเอกสารต่างๆ (ร้อยละ 66.66) ส่วนใหญ่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ (ร้อยละ 53.33) และไม่เคยศึกษาและได้รับการอบรมเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ (ร้อยละ 80)

ตาราง 4 ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยีการศึกษาจำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1. อายุ 25-30 ปี.....	3	60
31-35 ปี.....	-	-
36-40 ปี.....	1	20
41-45 ปี.....	-	-
มากกว่า45 ปี.....	1	20
2. เพศ ชาย.....	4	80
หญิง.....	1	20
3. วุฒิการศึกษา		
ปริญญาเอก.....	-	-
ปริญญาโท.....	3	60

ตาราง 4 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
ปริญญาดุษฎีหรือเทียบเท่า.....	2	40
4. สังกัดภาควิชา/กลุ่มวิชา		
4.1 การพยาบาลพื้นฐาน.....	1	20
4.2 การพยาบาลสูติศาสตร์.....	-	-
4.3 การพยาบาลกุมารเวชศาสตร์.....	-	-
4.4 การพยาบาลอนามัยชุมชน.....	-	-
4.5 การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชศาสตร์.....	-	-
4.6 การบริหารการพยาบาล.....	-	-
4.7 การพยาบาลผู้ใหญ่และ ผู้สูงอายุ.....	1	20
4.8 กลุ่มวิชาการพยาบาลพื้นฐาน การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ.....	-	-
4.9 กลุ่มวิชาการพยาบาลสูติศาสตร์และการพยาบาล กุมารเวชศาสตร์.....	-	-
4.10 กลุ่มวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน บริหารการพยาบาล สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวชศาสตร์.....	1	20
4.11 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานและการศึกษาทั่วไป.....	2	40
5. จำนวนปีที่ท่านปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีการศึกษาในวิทยาลัย พยาบาล		
5.1 1-5 ปี.....	3	60
5.2 6-10 ปี.....	1	20
5.3 11-15 ปี.....	1	20
5.4 มากกว่า 16 ปีขึ้นไป.....	-	-
6. ความรู้และประสบการณ์ทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา		
6.1 เรียนสาขาเทคโนโลยีการศึกษาโดยตรง.....	1	20
6.2 เรียนมาบางวิชาในสถาบันการศึกษา.....	1	20
6.3 เคยได้รับการฝึกอบรม.....	1	20
6.4 ศึกษาค้นคว้าจากตำราและเอกสาร.....	1	20
6.5 ฝึกการใช้สื่อดัดแปลงและสื่อการสอนด้วยตนเอง.....	2	40
6.6 เห็นการใช้สื่อดัดแปลงและสื่อการสอนจากอาจารย์ท่านอื่นๆ	1	20
6.7 กำลังศึกษาปริญญาโทด้านเทคโนโลยีการศึกษา.....	1	20
7. นอกเหนือจากงานด้านเทคโนโลยีการศึกษาท่านมีงานสอนและนิเทศ การพยาบาลหรือไม่		
7.1 มี.....	4	80
7.2 ไม่มี.....	1	20

ตาราง 4 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
8. มีความรู้เกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์มาก่อนหรือไม่		
8.1 มี.....	3	60
8.2 ไม่มี.....	2	40
9. เคยศึกษาหรือเคยอบรมเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์		
9.1 เคย.....	-	-
9.2 ไม่เคย.....	5	100

จากตาราง 4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีการศึกษา มีจำนวน 5 คน ส่วนใหญ่อายุอยู่ในช่วง 25-30 ปี (ร้อยละ 60) เป็นเพศชาย (ร้อยละ 80) มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท (ร้อยละ 60) สังกัดภาควิชาการพยาบาล (ร้อยละ 60) ประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีการศึกษา ในช่วง 1-5 ปี (ร้อยละ 60) โดยมีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีการศึกษาจากการฝึกการใช้สื่อดัดแปลงและสื่อการสอนด้วยตนเอง (ร้อยละ 40) และนอกเหนือจากการทำงานด้านเทคโนโลยีการศึกษาแล้วยังมีงานสอนและ นิเทศวิชาการพยาบาล (ร้อยละ 80) ส่วนใหญ่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ (ร้อยละ 60) และไม่เคยศึกษาและได้รับการอบรมเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ (ร้อยละ 100)

ตาราง 5 ร้อยละของนักศึกษาพยาบาลจำแนก ตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1. อายุ 15-20 ปี.....	48	48
21-25 ปี.....	51	51
มากกว่า 26 ปี.....	1	1
2. เพศ ชาย.....	18	18
หญิง.....	82	82
3. หลักสูตร		
3.1 พยาบาลศาสตรระดับต้น.....	-	-
3.2 พยาบาลศาสตรบัณฑิต.....	100	100
3.3 พยาบาลศาสตร(ต่อเนื่อง 2 ปี).....	-	-
4. ชั้นปีที่ศึกษา		
4.1 ชั้นปีที่1.....	25	25
4.2 ชั้นปีที่ 2.....	25	25

ตาราง 5 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
4.3 ชั้นปีที่ 3.....	25	25
4.4 ชั้นปีที่ 4.....	25	25
5. มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีการศึกษาเพียงใด		
5.1 เรียนเป็นรายวิชาเลือกในสถาบันการศึกษา.....	67	67
5.2 ได้รับการฝึกอบรม.....	11	11
5.3 ศึกษาค้นคว้าจากตำราและเอกสารต่างๆ	33	33
5.4 ฝึกการใช้สื่อดัดแปลงและสื่อการสอนต่างๆ ด้วยตนเอง.....	49	49
5.5 เคยเห็นการใช้สื่อดัดแปลงและสื่อการสอนจากอาจารย์.....	80	80
6. มีความรู้เกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์มาก่อนหรือไม่		
6.1 มี.....	33	33
6.2 ไม่มี.....	67	67
7. เคยศึกษาหรือเคยอบรมเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์		
7.1 เคย.....	33	33
7.2 ไม่เคย.....	67	67
8. ภายในวิทยาลัยของนักศึกษามีหน่วยงานที่ให้บริการต่อไปนี้		
8.1 ห้องปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน.....	96	96
8.2 ห้องปฏิบัติการพยาบาลสูติศาสตร์.....	91	91
8.3 ห้องปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ.....	68	68
8.4 ห้องปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน.....	55	55
8.5 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และบริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์....	98	98
8.6 ห้องสมุด.....	100	100
8.7 ห้องสื่อดัดแปลง.....	92	92

จากตาราง 5 แสดงให้เห็นว่า นักศึกษาพยาบาลส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 21-25 ปี (ร้อยละ 51) เพศหญิง (ร้อยละ 83) ทั้งหมดเป็นนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ร้อยละ 100) นักศึกษามีความรู้และประสบการณ์ทางด้านเทคโนโลยีการศึกษาโดยเคยเห็นการใช้สื่อดัดแปลงจากอาจารย์ผู้สอน (ร้อยละ 80) เคยเรียนในสถาบันการศึกษา (ร้อยละ 67) ไม่มีความรู้เกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ (ร้อยละ 67) และไม่เคยได้รับความรู้เกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ (ร้อยละ 67) และภายในวิทยาลัย มีหน่วยงานห้องสมุด (ร้อยละ 100) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ร้อยละ 98) ห้องปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน (ร้อยละ 96) ห้องปฏิบัติการพยาบาลสูติศาสตร์ (ร้อยละ 94) ห้องสื่อดัดแปลง (ร้อยละ 92)

3. ความคิดเห็นและความต้องการเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์
ของรองผู้อำนวยการด้านการสอน, อาจารย์พยาบาลและอาจารย์เทคโนโลยีการศึกษา ดังแสดงใน
ตาราง 6 และนักศึกษาพยาบาลในตาราง 7

ตาราง 6 ร้อยละของความคิดเห็นและความต้องการเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์

ความคิดเห็นและความต้องการ	จำนวน(คน)			รวม	ร้อยละ
	รองฯ ด้านการ สอน	อาจารย์ พยาบาล	อาจารย์ เทคโนโลยีฯ		
<u>ด้านการบริหาร</u>					
1. วิทยาลัยฯควรสนับสนุนงานด้านการเรียนการสอนการพยาบาลผนวกกับงานเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อทำหน้าที่ในการให้บริการการเรียนการสอนและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง					
เห็นด้วย.....	5	15	4	24	96
ไม่เห็นด้วย.....	-	-	1	1	4
ไม่แน่ใจ.....	-	-	-	-	-
2. วิทยาลัยฯควรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดตั้งศูนย์ฯ เพื่อบริการทางวิชาการในฐานะที่เป็นส่วนประกอบของระบบในงานประกันคุณภาพการศึกษา					
เห็นด้วย.....	5	15	3	23	92
ไม่เห็นด้วย.....	-	-	1	1	4
ไม่แน่ใจ.....	-	-	1	1	4
3. ถ้าต้องมีการจัดตั้งศูนย์ฯควรมีการจัดสายการบริหารงานอย่างไร					
3.1 หน่วยงานเอกเทศขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการเพื่อความคล่องตัวและเป็นศูนย์กลางในการให้บริการทุกภาควิชา.....	3	7	-	10	40
3.2 หน่วยงานที่ขึ้นตรงต่องานด้านการสอน	-	5	-	5	20
3.3 หน่วยงานขึ้นตรงต่องานส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาบุคลากร.....	2	3	5	10	40
3.4 หน่วยงานขึ้นตรงต่องานกิจการนักศึกษา.....	-	1	-	1	4

ตาราง 6 (ต่อ)

ความคิดเห็นและความต้องการ	จำนวน(คน)			รวม	ร้อยละ
	รองฯ ด้านการ สอน	อาจารย์ พยาบาล	อาจารย์ เทคโนโลยี		
3.5 อื่นๆ โปรดระบุ.....	-	-	-	-	-
4. ศูนย์ควรแบ่งงานภายในออกเป็นกี่กลุ่ม อะไรบ้าง					
4.1 กลุ่มงานปฏิบัติการพยาบาล.....	5	12	4	21	84
4.2 กลุ่มงานโสตทัศนศึกษา.....	5	13	5	23	92
4.3 กลุ่มงานคอมพิวเตอร์.....	5	11	5	21	84
4.4 กลุ่มงานฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์.....	4	9	2	15	60
4.5 อื่นๆ (โปรดระบุ).....	-	-	-	-	-
<u>ด้านบทบาทหน้าที่</u>					
5. ศูนย์ที่เหมาะสมควรมีหน้าที่ใดบ้าง(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)					
5.1 พัฒนาและคิดค้นนวัตกรรมโดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการศึกษากับการพยาบาล	5	12	5	22	88
5.2 ออกแบบและพัฒนาสื่อเพื่อการเรียนการสอนรายบุคคลและรายกลุ่ม.....	4	14	3	21	84
5.3 ผลิต จัดหา บริการและเผยแพร่สื่อเพื่อการเรียนการสอน รายบุคคลและรายกลุ่ม.....	5	14	4	23	92
5.4 สนับสนุนและให้บริการทางด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า.....	5	12	5	22	88
5.5 สนับสนุนและให้บริการทางด้านออกแบบกราฟิกและศิลปกรรม.....	2	6	1	9	36
5.6 สนับสนุนและให้บริการทางด้านโสตทัศนศึกษา.....	5	11	4	20	80
5.7 ให้บริการยืม – คืน วัสดุอุปกรณ์.....	5	12	4	21	84
5.8 ให้บริการด้านฝึกทักษะการปฏิบัติการพยาบาล (Skill lab.).....	4	12	1	17	68
5.9 ให้บริการด้านฝึกทักษะการตรวจร่างกาย (Physical Assessment lab).....	2	9	1	12	48

ตาราง 6 (ต่อ)

ความคิดเห็นและความต้องการ	จำนวน(คน)			รวม	ร้อยละ
	รองฯ ด้านการ สอน	อาจารย์ พยาบาล	อาจารย์ เทคโนโลยี		
5.10 ให้บริการส่วนห้องสมุด.....	-	8	-	8	32
5.11 ให้บริการถ่ายเอกสารและอัดสำเนา....	-	5	1	6	24
5.12 ให้คำปรึกษา แนะนำและจัดฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านวิทยาการใหม่ๆ ควบคู่ กับเทคโนโลยีที่ทันสมัย.....	5	14	2	21	84
5.13 เป็นศูนย์ประสานงานด้านการพยาบาล และทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา ระหว่างหน่วย งานต่าง ๆ ภายในและภายนอกวิทยาลัย.....	5	11	2	18	72
5.14 อื่นๆ(ระบุ).....	-	-	-	-	-
ด้านบุคลากร					
6. ผู้ที่ทำหน้าที่บริหารงานศูนย์ฯ ควรพิจารณา จากผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)					
6.1 ด้านเทคโนโลยีการศึกษา.....	5	13	5	23	92
6.2 ด้านการศึกษาพยาบาล.....	5	8	1	14	56
6.3 ด้านการพยาบาล.....	3	9	1	13	52
6.4 อาจารย์พยาบาลที่มีความรู้หรือมี ประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีการศึกษา.....	3	11	3	17	68
7. ศูนย์ฯ ที่เหมาะสมควรมีบุคลากรระดับหัว หน้าหน่วยงานใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)					
7.1 หัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์.....	5	10	4	19	76
7.2 หัวหน้าหน่วยงานห้องปฏิบัติการ พยาบาล.....	5	14	3	22	88
7.3 หัวหน้าหน่วยงานโสตทัศนศึกษา.....	5	12	5	22	88
7.4 หัวหน้าหน่วยงานจัดฝึกอบรมและ ประชาสัมพันธ์.....	3	8	2	13	52
7.5 อื่นๆ(ระบุ).....	-	-	-	-	-

ตาราง 6 (ต่อ)

ความคิดเห็นและความต้องการ	จำนวน(คน)			รวม	ร้อยละ
	ร อ ง ๙ ด้านการ สอน	อา จ า ร ย ์ พยาบาล	อาจารย์ เทคโนโลยี		
8.1 ด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 คน.....	4	7	1	12	48
ด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 คน.....	1	4	2	7	28
ด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 คน.....	-	1	2	3	12
ด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 คน.....	-	1	-	1	4
ด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 คน.....	-	2	-	2	8
ด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน 6 คน.....	-	-	-	-	-
8.2 ด้านการพยาบาล จำนวน 1 คน.....	5	6	3	14	56
ด้านการพยาบาล จำนวน 2 คน.....	-	4	-	4	16
ด้านการพยาบาล จำนวน 3 คน.....	-	1	1	2	8
ด้านการพยาบาล จำนวน 4 คน.....	-	-	-	-	-
ด้านการพยาบาล จำนวน 5 คน.....	-	3	1	4	16
ด้านการพยาบาล จำนวน 6 คน.....	-	1	-	1	4
8.3 ด้านโสตทัศนูปกรณ์ จำนวน 1 คน.....	5	8	1	14	56
ด้านโสตทัศนูปกรณ์ จำนวน 2 คน.....	-	4	2	6	24
ด้านโสตทัศนูปกรณ์ จำนวน 3 คน.....	-	1	2	3	12
ด้านโสตทัศนูปกรณ์ จำนวน 4 คน.....	-	1	-	1	4
ด้านโสตทัศนูปกรณ์ จำนวน 5 คน.....	-	1	-	1	4
ด้านโสตทัศนูปกรณ์ จำนวน 6 คน.....	-	-	-	-	-
8.4 ด้านจัดฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์					
จำนวน 1 คน.....	1	7	1	9	36
ด้านจัดฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์					
จำนวน 2 คน.....	-	3	1	4	16
ด้านจัดฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์					
จำนวน 3 คน.....	-	1	-	1	4
ด้านจัดฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์					
จำนวน 4 คน.....	-	-	-	-	-
ด้านจัดฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์					
จำนวน 5 คน.....	-	1	-	1	4
ด้านจัดฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์					
จำนวน 6 คน.....	-	-	-	-	-

ตาราง 6 (ต่อ)

ความคิดเห็นและความต้องการ	จำนวน(คน)			รวม	ร้อยละ
	ร ๑ ง ๕ ด้านการ สอน	อา จ า ร ย ์ พ ย า บ า ล	อา จ า ร ย ์ เท ค โ น ช		
8.5 ด้านศิลปะและการออกแบบ จำนวน 1 คน	1	8	1	10	40
ด้านศิลปะและการออกแบบ จำนวน 2 คน	-	1	1	2	8
ด้านศิลปะและการออกแบบ จำนวน 3 คน	-	1	-	1	4
ด้านศิลปะและการออกแบบ จำนวน 4 คน	-	-	-	-	-
ด้านศิลปะและการออกแบบ จำนวน 5 คน	-	1	-	1	4
ด้านศิลปะและการออกแบบ จำนวน 6 คน	-	-	-	-	-
8.6 ด้านช่วยสอน จำนวน 1 คน.....	5	6	2	13	52
ด้านช่วยสอน จำนวน 2 คน.....	-	3	-	3	12
ด้านช่วยสอน จำนวน 3 คน.....	-	1	1	2	8
ด้านช่วยสอน จำนวน 4 คน.....	-	-	-	-	-
ด้านช่วยสอน จำนวน 5 คน.....	-	1	-	1	4
ด้านช่วยสอน จำนวน 6 คน.....	-	1	-	1	4
8.7 ด้านช่วยเหลือผู้เรียน จำนวน 1 คน.....	5	5	2	12	48
ด้านช่วยเหลือผู้เรียน จำนวน 2 คน.....	-	3	-	3	12
ด้านช่วยเหลือผู้เรียน จำนวน 3 คน.....	-	-	-	-	-
ด้านช่วยเหลือผู้เรียน จำนวน 4 คน.....	-	1	-	1	4
ด้านช่วยเหลือผู้เรียน จำนวน 5 คน.....	-	2	-	2	8
ด้านช่วยเหลือผู้เรียน จำนวน 6 คน.....	-	-	-	-	-
8.8 ด้านบริการทั่วไป จำนวน 1 คน.....	5	7	1	13	52
ด้านบริการทั่วไป จำนวน 2 คน.....	-	3	2	5	20
ด้านบริการทั่วไป จำนวน 3 คน.....	-	-	1	1	4
ด้านบริการทั่วไป จำนวน 4 คน.....	-	1	-	1	4
ด้านบริการทั่วไป จำนวน 5 คน.....	-	2	-	2	8
ด้านบริการทั่วไป จำนวน 6 คน.....	-	-	-	-	-
ด้านอาคารสถานที่					
9. ศูนย์ฯ ที่เหมาะสมควรมีสถานที่ตั้งอยู่บริเวณใด (เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)					
9.1 อาคารเดียวกับห้องสมุด โดยใช้พื้นที่บางส่วน.....					
	-	1	-	1	4

ตาราง 6 (ต่อ)

ความคิดเห็นและความต้องการ	จำนวน(คน)			รวม	ร้อยละ
	รอง ๕ ด้านการ สอน	อาจารย์ พยาบาล	อาจารย์ เทคโนโลยี		
9.2 อาคารเดียวกับห้องปฏิบัติการพยาบาล เดิม โดยใช้พื้นที่บางส่วน.....	-	2	1	3	12
9.3 อาคารเดียวกับห้องโสตทัศนศึกษา โดย ใช้พื้นที่บางส่วน.....	-	3	1	4	16
9.4 อาคารเอกเทศระหว่างอาคารเรียนต่างๆ	3	5	3	11	44
9.5 อาคารเอกเทศ ใกล้หอพักนักศึกษาเพื่อ ให้สามารถใช้บริการได้สะดวก.....	1	4	-	5	20
9.6 อาคารเอกเทศใกล้อาคารธุรการ.....	-	-	-	-	-
9.7 อาคารเดียวกับห้องสมุด, ห้องปฏิบัติการ พยาบาลและห้องโสตโดยดัดแปลง อาคารที่มีอยู่เดิม.....	1	-	-	1	4
10. ศูนย์ฯ ที่เหมาะสม ควรประกอบด้วยพื้นที่ ไต่ บัง (ตอบได้ มากกว่า 1 ข้อ)					
10.1 พื้นที่ห้องสมุด.....	5	5	2	12	48
10.2 พื้นที่ในการฝึกปฏิบัติการพยาบาล.....	5	13	3	21	84
10.3 พื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์งานด้านการ พยาบาล.....	4	11	4	19	76
10.4 พื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์งานด้านโสต ทัศนศึกษา.....	4	10	5	19	76
10.5 พื้นที่เอนกประสงค์สำหรับดัดแปลง ในการจัดการเรียนการสอนและกิจ กรรมนันทนาการ.....	3	8	2	13	52
10.6 พื้นที่ศึกษาด้วยตนเองด้วย สื่อ วีดิทัศน์รายบุคคล.....	4	11	5	20	80
10.7 พื้นที่ศึกษาด้วยตนเอง ด้วยสื่อคอมพิวเตอร์และการสืบค้นข้อมูลรายบุคคล	5	13	5	23	92
10.8 พื้นที่ศึกษารายกลุ่มเล็ก/รายกลุ่มย่อย/ รายกลุ่มใหญ่.....	5	9	2	16	64
10.9 พื้นที่ในการให้บริการสื่อการสอนและ วัสดุอุปกรณ์.....	5	12	5	22	88

ตาราง 6 (ต่อ)

ความคิดเห็นและความต้องการ	จำนวน(คน)			รวม	ร้อยละ
	รองฯ ด้านการ สอน	อาจารย์ พยาบาล	อาจารย์ เทคโนโลยี		
10.10 พื้นที่ในการซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์	4	7	2	13	52
11. ศูนย์ที่เหมาะสมควรมีห้องประชุมกลุ่ม (Support lecture) ขนาดความจุต่างๆ และ จำนวนห้องดังต่อไปนี้					
11.1 ขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง	4	6	1	11	44
ขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง	1	1	1	3	12
ขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง	-	-	-	-	-
ขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง	-	-	-	-	-
11.2 ขนาด 30 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง	3	2	-	5	20
ขนาด 30 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง	1	1	-	2	8
ขนาด 30 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง	1	-	1	2	8
ขนาด 30 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง	-	-	-	-	-
11.3 ขนาด 20 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง	1	1	2	4	16
ขนาด 20 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง	2	2	2	6	24
ขนาด 20 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง	2	-	-	2	8
ขนาด 20 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง	-	-	-	-	-
ขนาด 20 ที่นั่ง จำนวน 5 ห้อง	-	2	-	2	8
11.4 ขนาด 10 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง	-	-	2	2	8
ขนาด 10 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง	-	3	-	3	12
ขนาด 10 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง	-	4	-	4	16
ขนาด 10 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง	3	1	-	4	16
ขนาด 10 ที่นั่ง จำนวน 5 ห้อง	2	3	-	5	20
ขนาด 10 ที่นั่ง จำนวน 6 ห้อง	-	1	-	1	4
11.5 น้อยกว่า 10 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง	-	-	1	1	4
น้อยกว่า 10 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง	3	2	1	6	24
น้อยกว่า 10 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง	2	1	-	3	12
น้อยกว่า 10 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง	-	1	-	1	4
<u>ด้านงบประมาณ</u>					
12. ศูนย์ที่เหมาะสมควรได้รับงบประมาณจาก หน่วยงานใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)					

ตาราง 6 (ต่อ)

ความคิดเห็นและความต้องการ	จำนวน(คน)			รวม	ร้อยละ
	ร อ ง ช	อ า จ า ร ย์	อ า จ า ร ย์		
	ด้านการสอน	พยาบาล	เทคโนโลยี		
12.1 งบประมาณจากสถาบันพระบรมราชชนก.....	5	15	5	25	100
12.2 งบประมาณจากรายได้ของวิทยาลัย....	4	7	4	15	60
12.3 งบประมาณจากส่วนอื่น ๆ เช่น การขอ บริจาค,การเก็บเพิ่มเติมจากนักศึกษา	5	10	3	18	72
13. ศูนย์ ฯ ที่เหมาะสมควรได้รับงบฯดำเนินการ ในด้านใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)					
13.1 ด้านวิจัยและพัฒนา.....	4	14	1	19	76
13.2 ด้านผลิตและจัดหาวัสดุอุปกรณ์การฝึก ทักษะการพยาบาล.....	4	13	4	21	84
13.3 ด้านผลิตและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ด้าน คอมพิวเตอร์.....	5	14	5	24	96
13.4 ด้านผลิตและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ด้าน โสตทัศนศึกษา.....	5	15	5	25	100
<u>ด้านการบริการ</u>					
14. ศูนย์ ฯ ที่เหมาะสมควรจัดให้มีบริการด้าน ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้					
14.1 ด้านฝึกทักษะการพยาบาล.....	5	13	4	22	88
14.2 ด้านปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูง/เฉพาะ ทาง.....	4	4	1	9	36
14.3 ด้านคอมพิวเตอร์.....	5	14	5	24	96
14.4 ด้านโสตทัศนศึกษา.....	5	15	5	25	100
14.5 ด้านศิลปกรรมและกราฟิก.....	-	5	1	6	24
14.6 ด้านการค้นคว้าและเป็นแหล่งข้อมูล ข่าวสาร.....	5	12	5	22	88
14.7 ด้านการสอนเสริม.....	4	10	1	15	60
14.8 ด้านการฝึกอบรมและ การจัดสัมมนา.	5	10	1	16	64

ตาราง 6 (ต่อ)

ความคิดเห็นและความต้องการ	จำนวน(คน)			รวม	ร้อยละ
	รอง ๔ ด้านการ สอน	อาจารย์ พยาบาล	อาจารย์ เทคโนโลยี		
15. ศูนย์ ฯควรเปิดให้บริการในเวลาใด					
15.1 ในเวลาราชการ.....	-	-	3	3	12
15.2 นอกเวลาราชการ.....	-	1	-	1	4
15.3 ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ.....	5	14	2	21	84
16. ภายในศูนย์ ฯควรมีนักศึกษาเรียนรู้ จัดตาราง เวรเพื่อช่วยบริการหรือไม่					
ควร.....	5	13	5	23	92
ไม่ควร.....	-	1	-	1	4
ไม่แน่ใจ.....	-	1	-	1	4
<u>ด้านวัสดุอุปกรณ์</u>					
17.วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานของศูนย์ฯ ควรประกอบด้วยอะไรบ้าง (แยกตามประเภท ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)					
<u>ประเภทสิ่งพิมพ์</u>					
17.1 คู่มือหลักสูตร.....	5	10	3	18	72
17.2 คู่มือการเรียนการสอนวิชาการ พยาบาล.....	5	14	2	21	84
17.3 แบบวัดและประเมินผลทักษะการ ปฏิบัติการพยาบาล.....	4	13	1	18	72
17.4 วารสารการพยาบาลในประเทศและ ต่างประเทศ.....	5	11	2	18	72
17.5 หนังสืออ้างอิง.....	4	13	2	19	76
17.6 นิตยสาร.....	3	10	2	15	60
17.7 สิ่งพิมพ์อื่นๆ คู่มือปฏิบัติการพยาบาล	1	6	-	7	28
<u>ประเภทเครื่องมือเทคโนโลยีการศึกษา</u>					
17.8 เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ.....	5	12	5	22	88
17.9 เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะชนิดกระเป๋ หิ้ว.....	4	7	3	14	56

ตาราง 6 (ต่อ)

ความคิดเห็นและความต้องการ	จำนวน(คน)			รวม	ร้อยละ
	รอง ด้านการ สอน	อาจารย์ พยาบาล	อาจารย์ เทคโนโลยี		
17.10 เครื่องฉายนำเสนอข้อมูล(Data Projector).....	5	10	4	19	76
17.11 เครื่องฉายภาพวัตถุทึบแสงและวัตถุโปร่งแสงด้วยระบบวีดิทัศน์	4	11	4	19	76
17.12 เครื่องฉายสไลด์.....	4	14	5	23	92
17.13 เครื่องฉายสไลด์มัลติวิชชั่น.....	3	11	2	16	64
17.14 เครื่องรับโทรทัศน์.....	5	14	5	24	96
17.15 เครื่องเล่นและบันทึกภาพวีดิทัศน์.....	5	14	4	23	92
17.16 ชุดอุปกรณ์ถ่ายทำวีดิทัศน์ในสถานที่	5	11	4	20	80
17.17 ชุดอุปกรณ์ถ่ายทำวีดิทัศน์นอกสถานที่	4	9	4	17	68
17.18 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ	3	11	4	18	72
17.19 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดกระเป๋าคอมพิวเตอร์.....	4	9	2	15	60
17.20 เครื่องถ่ายแผ่นใส.....	5	10	2	17	68
17.21 เครื่องถ่ายเอกสาร.....	5	9	2	16	64
17.22 เครื่องพิมพ์สำเนาด้วยระบบดิจิทัล	3	9	2	14	56
17.23 พิมพ์เอกสาร.....	3	8	1	12	48
17.24 วิทยุเทปพกพา.....	4	11	4	19	76
17.25 เทปบันทึกเสียง.....	3	11	4	18	72
17.26 ชุดเครื่องเสียงและไมโครโฟนเคลื่อนที่	5	12	4	21	84
17.27 ชุดไมโครโฟนชนิดไร้สาย.....	4	12	2	18	72
17.28 บอร์ดจัดนิทรรศการ.....	5	11	2	18	72
<u>ประเภทวัสดุเทคโนโลยีการศึกษา</u>					
17.29 เทปวีดิทัศน์.....	5	14	4	23	92
17.30 ภาพถ่าย.....	4	14	4	22	88
17.31 แผนภูมิ.....	4	10	3	17	68
17.32 แผนสถิติ.....	3	9	4	16	64
17.33 ของจริง.....	5	13	4	22	88

ตาราง 6 (ต่อ)

ความคิดเห็นและความต้องการ	จำนวน(คน)			รวม	ร้อยละ
	รอง ด้านการ สอน	อาจารย์ พยาบาล	อาจารย์ เทคโนโลยี		
17.34 ของจำลอง.....	5	13	4	22	88
17.35 ของตัวอย่าง.....	5	12	2	19	76
17.36 กระดานไวท์บอร์ด.....	5	14	3	22	88
17.37 กระดานอิเล็กทรอนิกส์ไวท์บอร์ด...	3	9	-	12	48
17.38 กระดาน Flip Chart.....	5	11	2	18	72
<u>ประเภทวัสดุครุภัณฑ์ทางการพยาบาล</u>					
17.39 หุ่นจำลองปฏิบัติการพยาบาล.....	5	13	4	22	88
17.40 เครื่องมือปฏิบัติการพยาบาล.....	5	13	4	22	88
17.41 เตียงผู้ป่วย.....	5	14	4	23	92
17.42 เตียงคลอด.....	5	13	4	22	88
17.43 กระเป๋าเย็บและของใช้ในกระเป๋า	5	14	4	23	92
17.44 วัสดุสิ้นเปลืองทางการพยาบาลเช่น สำลี ก๊อช ผ้าพันแผล พลาสเตอร์ น้ำยาและเวชภัณฑ์อื่นๆ.....	5	13	4	22	88

จากตาราง 6 แสดงให้เห็นผล ดังนี้ ในด้านการบริหาร ส่วนใหญ่มีความเห็นว่า วิทยาลัยควรสนับสนุนงานด้านการเรียนการสอนการพยาบาลผนวกกับงานเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อทำหน้าที่ในการให้บริการการเรียนการสอนและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (ร้อยละ 96) ควรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ เพื่อบริการวิชาการในฐานะที่เป็นส่วนประกอบของระบบในงานประกันคุณภาพการศึกษา (ร้อยละ 92) ภายในศูนย์ ควรแบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น 4 กลุ่มงาน ดังนี้กลุ่มงานปฏิบัติการพยาบาล (ร้อยละ 84),กลุ่มงานโสตทัศนศึกษา (ร้อยละ 92), กลุ่มงานคอมพิวเตอร์ (ร้อยละ 84)

ด้านบทบาทหน้าที่ ศูนย์ฯ ที่เหมาะสมควรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้ ผลิต จัดหา บริการและเผยแพร่สื่อ (ร้อยละ 92) พัฒนาและคิดค้นนวัตกรรมโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางการศึกษากับการพยาบาล (ร้อยละ 88) สนับสนุนและให้บริการทางด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา ค้นคว้า (ร้อยละ 88) ออกแบบและพัฒนาสื่อเพื่อการเรียนการสอนรายบุคคลและรายกลุ่ม (ร้อยละ 84), ให้บริการยืม – คืนวัสดุอุปกรณ์(ร้อยละ 84), ให้คำปรึกษาแนะนำและจัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านวิทยาการใหม่ๆควบคู่กับเทคโนโลยีที่ทันสมัย (ร้อยละ 84) สนับสนุนและให้บริการทางด้านโสตทัศนศึกษา (ร้อยละ 80) ด้านบุคลากร ผู้ที่ทำหน้าที่บริหารศูนย์ฯ ควรพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านเทคโนโลยี

การศึกษา (ร้อยละ 92) ศูนย์ฯ ควรมีบุคลากรระดับหัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานห้องปฏิบัติการ พยาบาล (ร้อยละ 88) หัวหน้าหน่วยงานโสตทัศนศึกษา (ร้อยละ 88)

ด้านอาคารสถานที่ ภายในศูนย์ฯ ควรมีพื้นที่ประกอบด้วย พื้นที่ศึกษาด้วยตนเอง ด้วยสื่อ คอมพิวเตอร์และการสืบค้นข้อมูลรายบุคคล (ร้อยละ 92) พื้นที่ในการฝึกปฏิบัติการพยาบาล (ร้อยละ 84) พื้นที่ในการให้บริการสื่อสารการสอนและวัสดุอุปกรณ์ (ร้อยละ 80) พื้นที่ศึกษาด้วยตนเองด้วยสื่อวีดิทัศน์ราย บุคคล (ร้อยละ 80)

ด้านงบประมาณ ศูนย์ฯ ควรได้รับงบประมาณจากสถาบันพระบรมราชชนก (ร้อยละ 100) และควร ได้รับงบประมาณการดำเนินการในด้าน ด้านผลิตและจัดหาอุปกรณ์ทางด้านโสตทัศนศึกษา (ร้อยละ 100) ด้านผลิตและจัดหาวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ร้อยละ 96) ด้านผลิตและจัดหาวัสดุอุปกรณ์การฝึกทักษะการ พยาบาล (ร้อยละ 84)

ด้านบริการ ศูนย์ฯ ควรให้บริการทาง ด้านโสตทัศนศึกษา (ร้อยละ 100) ด้านคอมพิวเตอร์ (ร้อยละ 96) ด้านฝึกทักษะการพยาบาล (ร้อยละ 88) ด้านการค้นคว้าและเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสาร (ร้อยละ 88) ศูนย์ฯ ควรเปิดบริการทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ (ร้อยละ 84) และควรมีนักศึกษารุ่นพี่คอยจัดตารางเวร เพื่อช่วยให้บริการ(ร้อยละ 92)

ด้านวัสดุอุปกรณ์ ภายในศูนย์ฯ ควรประกอบไปด้วยวัสดุอุปกรณ์ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้ ประเภท สิ่งพิมพ์ ประกอบด้วย คู่มือการเรียนการสอนวิชาการพยาบาล (ร้อยละ 84) ประเภทเครื่องมือเทคโนโลยีการ ศึกษา ประกอบด้วย เครื่องฉายสไลด์ (ร้อยละ 92) เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ (ร้อยละ 88) เครื่องรับโทรทัศน์ (ร้อยละ 96) เครื่องเล่นและบันทึกภาพวีดิทัศน์ (ร้อยละ 92) ชุดเครื่องเสียงและไมโครโฟนเคลื่อนที่ (ร้อยละ 84) ชุดอุปกรณ์ถ่ายทำวีดิทัศน์ในสถานที่ (ร้อยละ 80) ประเภทวัสดุเทคโนโลยีการศึกษา ประกอบด้วยเทปวิดิทัศน์ (ร้อยละ 92) ภาพถ่าย (ร้อยละ 88) ของจริง (ร้อยละ 86.66) ของจำลอง (ร้อยละ 88) ของตัวอย่าง (ร้อยละ 88) กระดานไวท์บอร์ด (ร้อยละ 88) ประเภทวัสดุครุภัณฑ์ทางการพยาบาล ประกอบด้วย เตียงผู้ป่วย (ร้อยละ 92) กระเป๋าเยี่ยมและของใช้ภายในกระเป๋าเยี่ยม (ร้อยละ 92) หุ่นจำลองปฏิบัติการพยาบาล (ร้อยละ 88) เครื่องมือปฏิบัติการพยาบาล (ร้อยละ 88) เตียงคลอด (ร้อยละ 88) วัสดุสิ้นเปลืองได้แก่ สำลี,ผ้ากอซ, ผ้า พันแผล, พลาสเตอร์ น้ำยาฆ่าเชื้อต่างๆ (ร้อยละ 88)

ตาราง 7 ร้อยละของความคิดเห็นและความต้องการของนักศึกษาพยาบาล เกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ทางพยาบาลศาสตร์

ความคิดเห็นและความต้องการ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
1. ขณะนี้ นักศึกษากำลังเรียนวิชาที่มีการปฏิบัติการพยาบาล หรือไม่		
มี.....	94	94
ไม่มี.....	6	6
2. ถ้านักศึกษามีปัญหาในการปฏิบัติการพยาบาล จะปฏิบัติอย่างไรเพื่อ แก้ไขปัญหา		
2.1 ทบทวนตำราในห้องสมุด.....	96	96

ตาราง 7 (ต่อ)

ความคิดเห็นและความต้องการ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
2.2 ทบทวนกิจกรรมการพยาบาลในห้องปฏิบัติการพยาบาล.....	70	70
2.3 อ่านหนังสือเพิ่มเติมที่ห้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง.....	91	91
2.4 ค้นคว้าจากเครือข่ายคอมพิวเตอร์.....	25	25
2.5 ใช้เครือข่ายวีดิทัศน์.....	29	29
2.6 ใช้สื่อคอมพิวเตอร์.....	24	24
3. นักศึกษาต้องการให้วิทยาลัยฯ มีศูนย์ฯ การเรียนรู้ทางพยาบาล ศาสตร์หรือไม่		
ต้องการ.....	100	100
ไม่ต้องการ.....	-	-
4. นักศึกษาต้องการให้มีบริการใดบ้าง ในศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาล ศาสตร์(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
4.1 ฝึกทักษะการปฏิบัติการพยาบาล โดยมีแบบวัดทักษะ สำหรับ ตรวจสอบระดับความสามารถด้วยตนเอง.....	99	99
4.2 ฝึกทักษะการพยาบาลโดยอิสระ.....	77	77
4.3 เติงผู้ป่วยที่จำลองแบบหออผู้ป่วย แบบธรรมดา.....	76	76
4.4 เติงผู้ป่วยที่จำลองแบบหออผู้ป่วยหนัก.....	80	80
4.5 คอมพิวเตอร์และระบบการสืบค้นข้อมูลด้วยเครือข่าย คอมพิวเตอร์.....	83	83
4.6 บริการสื่อวีดิทัศน์รายบุคคลและรายกลุ่ม.....	70	70
4.7 บริการสื่อคอมพิวเตอร์รายบุคคลและรายกลุ่ม.....	75	75
4.8 มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญให้คำแนะนำด้านการปฏิบัติ การพยาบาล.....	85	85
4.9 มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ให้คำแนะนำด้านวัสดุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์.....	74	74
4.10 มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ให้คำแนะนำด้านสื่อ/สื่อด ทัศนูปกรณ์.....	71	71
5. นักศึกษาต้องการให้ศูนย์ฯ เปิดบริการเวลาใด(ตอบเพียง 1 ข้อ)		
5.1 ในเวลาราชการ.....	19	19
5.2 นอกเวลาราชการ.....	48	48
5.3 ในช่วงโม่งการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง.....	4	4
5.4 ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาเปิดตลอด 24 ชั่วโมง.....	29	29

ตาราง 7 (ต่อ)

ความคิดเห็นและความต้องการ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
6. นักศึกษาต้องการให้ศูนย์มีบุคลากรต่อไปนี้ และมีบุคลิกภาพแบบใด		
6.1 อาจารย์พยาบาล.....	100	100
6.2 อาจารย์เทคโนโลยีการศึกษา.....	100	100
6.3 เจ้าหน้าที่ห้องสมุด.....	75	75
6.4 ผู้ช่วยเหลือผู้เรียน.....	100	100

จากตาราง 7 แสดงให้เห็นว่า ขณะนี้นักศึกษากำลังเรียนวิชาที่มีการปฏิบัติการพยาบาล (ร้อยละ 94) โดยถ้ามีปัญหาในการเรียนภาคปฏิบัติวิชาการพยาบาล นักศึกษาจะแก้ปัญหาโดยทบทวนตำราในห้องสมุด (ร้อยละ 96) และอ่านหนังสือเพิ่มเติมที่ห้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (ร้อยละ 91) นักศึกษาทั้งหมดต้องการให้วิทยาลัยมีศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ (ร้อยละ 100) และภายในศูนย์ฯ ควรมีบริการ ฝึกทักษะการปฏิบัติการพยาบาลโดยมีแบบวัดทักษะสำหรับตรวจสอบระดับความสามารถด้วยตนเอง (ร้อยละ 99) คอมพิวเตอร์และระบบการสืบค้นข้อมูลด้วยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ร้อยละ 80) มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญให้คำแนะนำด้านการปฏิบัติการพยาบาล (ร้อยละ 85) ภายในศูนย์ฯ ควรมีอาจารย์พยาบาล (ร้อยละ 100) อาจารย์เทคโนโลยีการศึกษา (ร้อยละ 100)และผู้ช่วยเหลือผู้เรียน (ร้อยละ 100)

ตอนที่ 2 ผลการศึกษา รูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ของวิทยาลัยพยาบาล ในเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ในขั้นตอนนี้ ผู้วิจัยได้นำรูปแบบเบื้องต้นของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ที่ได้จากการสำรวจความคิดเห็นและความต้องการเกี่ยวกับศูนย์ฯ ของผู้ใช้บริการโดยนำมาสร้างเป็นแบบสัมภาษณ์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

1. ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับรูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ในรอบที่ 1

ซึ่งผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 1 นี้ เข้าร่วมการวิจัยทั้งสิ้น จำนวน 10 คน เนื่องจากการรวบรวมแนวความคิดเห็นเบื้องต้น ประกอบกับการวิเคราะห์ผลข้อมูลเบื้องต้น โดยจำแนกตามวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งทางบริหาร สถาบันที่สังกัดและประสบการณ์ทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา ไว้ ดังนี้

- 1. วุฒิการศึกษา
 - 1.1 ปริญญาเอก จำนวน 8 คน
 - 1.2 ปริญญาโท จำนวน 2 คน
- 2. ตำแหน่งทางวิชาการ
 - 2.1 อาจารย์ จำนวน 4 คน
 - 2.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 3 คน

- 2.3 รองศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน
- 2.4 ผู้อำนวยการทางด้านสัตวศาสตร์ จำนวน 1 คน
- 2.5 นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 คน
- 3. ตำแหน่งทางการบริหาร
 - 3.1 อาจารย์ จำนวน 3 คน
 - 3.2 ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล จำนวน 1 คน
 - 3.3 ผู้อำนวยการส่วน จำนวน 1 คน
 - 3.4 รองผู้อำนวยการด้านการวิจัยและพัฒนา จำนวน 1 คน
 - 3.5 หัวหน้างานเทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 คน
 - 3.6 ผู้ช่วยคณบดี จำนวน 1 คน
- 4. ประสบการณ์ทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา
 - 4.1 5 – 10 ปี จำนวน 3 คน
 - 4.2 11-15 ปี จำนวน 3 คน
 - 4.3 16 – 20 ปี จำนวน 2 คน
 - 4.4 21 – 25 ปี จำนวน 2 คน

ผลการวิจัยนี้ ได้นำเสนอผลการวิเคราะห์คำตอบรายด้าน ใน 7 ด้าน ซึ่งได้รวบรวมข้อคำถามที่เป็นรายด้านทั้ง 7 ด้าน จากผลการวิจัยการศึกษาตำราและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยในเรื่อง ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาและศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ดังต่อไปนี้

- 1. ด้านการบริหาร
- 2. ด้านบทบาทหน้าที่
- 3. ด้านบุคลากร
- 4. ด้านอาคารสถานที่
- 5. ด้านงบประมาณ
- 6. ด้านบริการ
- 7. ด้านวัสดุอุปกรณ์

ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับรูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ในรอบที่ 1 ดังแสดงในตาราง 8

ตาราง 8 ร้อยละความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 1

ความคิดเห็นและความต้องการ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ด้านการบริหาร		
1. วิทยาลัยพยาบาลควรมีการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเรียนการสอนการพยาบาลผนวกกับงานเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อการเรียนการสอนและการศึกษาค้นคว้า.....	10	100
2. ในวิทยาลัยพยาบาลควรมีการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์เพื่อบริการทางวิชาการ และเป็นส่วนประกอบของระบบในการประกันคุณภาพการศึกษา.....	10	100
3. ศูนย์ฯ ควรมีสายงานที่ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการเพื่อความคล่องตัวในการบริหารงาน.....	8	80
4. ศูนย์ฯ ควรแบ่งกลุ่มงานภายนอกเป็น 4 กลุ่มงาน คือ กลุ่มการพยาบาล, กลุ่มโสตทัศนศึกษา, กลุ่มคอมพิวเตอร์และกลุ่มฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์.....	8	80
ด้านบทบาทหน้าที่		
1. สนับสนุนและให้บริการทางด้านโสตทัศนศึกษา.....	10	100
2. สนับสนุนและให้บริการทางคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสืบค้นข้อมูล.....	10	100
3. ให้บริการทางด้านฝึกทักษะการพยาบาล.....	9	90
4. ให้บริการยืม-คืน วัสดุอุปกรณ์.....	10	100
5. ให้บริการแนะนำและฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางด้านวิทยาการใหม่และเทคโนโลยีที่ทันสมัย.....	9	90
ด้านบุคลากร		
1. ควรมีการเตรียมการด้านบุคลากรทั้งทางด้านการพยาบาล,ด้านโสตทัศนอุปกรณ์และด้านคอมพิวเตอร์ ทั้งระดับหัวหน้าหน่วยงานและระดับผู้ปฏิบัติการ.....	8	80
2. ผู้ที่ทำหน้าที่บริหารศูนย์นี้ ควรมีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีการศึกษาและความรู้ทางด้านพยาบาลเป็นเบื้องต้น.....	9	90
3. อัตราบุคลากรขึ้นอยู่กับความพร้อมของหน่วยงานนั้น อาจมีการจ้างอัตราใหม่หรือพัฒนาคนที่มีอยู่เดิมให้มีศักยภาพให้มากที่สุด.....	10	100
ด้านอาคารสถานที่		
1. ศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ควรมีสถานที่ตั้งที่เป็นเอกเทศที่เป็นศูนย์กลางระหว่างอาคารเรียนต่างๆ เพื่อความสะดวกในการให้บริการ	10	100

ตาราง 8 (ต่อ)

ความคิดเห็นและความต้องการ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
2. พื้นที่ต่างๆภายในศูนย์ฯ ควรแบ่งตามหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นรวมทั้งมีพื้นที่ในการศึกษาด้วยตนเองทั้งรายบุคคลและรายกลุ่มรวมถึงมีพื้นที่สำหรับการจัดการเรียนการสอนรายกลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่.....	9	90
3. ภายในศูนย์ฯ ควรจัดให้มีห้องประชุมกลุ่ม ที่เพียงพอสำหรับวิทยาลัยพยาบาลตามจำนวนนักศึกษาของแต่ละวิทยาลัย.....	10	100
ด้านงบประมาณ		
1. ศูนย์ฯ ควรได้รับงบประมาณจากทางหน่วยงานที่สังกัดส่วนหนึ่ง ร่วมกับงบประมาณที่ได้จากรายได้ของวิทยาลัย.....	10	100
2. งบประมาณที่ใช้ในการบำรุงรักษาอาจเก็บเพิ่มเติมจากนักศึกษาหรือการหาทุนสนับสนุนจากองค์กรต่าง ๆ.....	8	80
3. งบประมาณที่มีนำมาใช้ในด้าน การผลิตและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ทางด้านการพยาบาล,ด้านโสตทัศนศึกษา, ด้านคอมพิวเตอร์ รวมทั้งด้านวิจัยและพัฒนา.....	8	80
ด้านบริการ		
1. ศูนย์ฯ ควรมีบริการด้านฝึกทักษะการพยาบาล,ด้านโสตทัศนศึกษาและด้านคอมพิวเตอร์ ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและเพื่อการเรียนการสอนเพิ่มเติม.....	8	80
2. ควรเปิดบริการทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการเพื่อการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยควรจัดเจ้าหน้าที่เพื่อคอยให้บริการ.....	8	80
3. ภายในศูนย์ฯ อาจจัดนักศึกษารุ่นพี่เพื่อช่วยในการบริการ.....	8	80
ด้านวัสดุอุปกรณ์		
1. ภายในศูนย์ฯควรมีอุปกรณ์ทั้งประเภทวัสดุและครุภัณฑ์ ทั้งทางด้านการพยาบาล,ด้านโสตทัศนศึกษาและทางด้านคอมพิวเตอร์รวมทั้งระบบเครือข่าย.....	10	100
2. ภายในศูนย์ฯควรมีสื่อสิ่งพิมพ์ เครื่องมือและวัสดุเทคโนโลยีการศึกษา.....	10	100
3. ควรมีเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ให้เพียงพอกับความต้องการใช้ของนักศึกษาและซ่อมบำรุงให้สามารถใช้งานได้ดี.....	9	90

จากตาราง 8 จะเห็นได้ว่าผู้เชี่ยวชาญทั้ง 10 ท่านมีความคิดเห็นดังนี้

ด้านการบริหาร วิทยาลัยพยาบาลควรมีการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเรียนการสอนการพยาบาลผนวกกับงานเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อการเรียนการสอนและการศึกษาค้นคว้า (ร้อยละ100) และใน

วิทยาลัยพยาบาลควรมีการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์เพื่อบริการทางวิชาการ และเป็นส่วนประกอบของระบบในการประกันคุณภาพการศึกษา (ร้อยละ 100) ศูนย์ฯ ควรมีสายงานที่ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ เพื่อความคล่องตัวในการบริหารงาน (ร้อยละ 80) ศูนย์ฯ ควรแบ่งกลุ่มงานภายในออกเป็น 4 กลุ่มงาน คือ กลุ่มการพยาบาล, กลุ่มโสตทัศนศึกษา, กลุ่มคอมพิวเตอร์และกลุ่มฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์ (ร้อยละ 80)

ด้านบทบาทหน้าที่ สนับสนุนและให้บริการทางด้านโสตทัศนศึกษา (ร้อยละ 100) สนับสนุนและให้บริการทางคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสืบค้นข้อมูล (ร้อยละ 100) ให้บริการทางด้านฝึกทักษะการพยาบาล (ร้อยละ 90) ให้บริการยืม-คืน วัสดุอุปกรณ์ (ร้อยละ 100) รวมทั้งให้บริการแนะนำและฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางด้านวิทยาการใหม่และเทคโนโลยีที่ทันสมัย (ร้อยละ 90)

ด้านบุคลากร ควรมีการเตรียมการด้านบุคลากรทั้งทางด้านการพยาบาล, ด้านโสตทัศนศึกษาและด้านคอมพิวเตอร์ ทั้งระดับหัวหน้าหน่วยงานและระดับผู้ปฏิบัติการ (ร้อยละ 80) ผู้ที่ทำหน้าที่บริหารศูนย์นี้ควรมีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีการศึกษาและความรู้ทางด้านพยาบาลเป็นเบื้องต้น (ร้อยละ 90) อัตราบุคลากรขึ้นอยู่กับความพร้อมของหน่วยงานนั้น อาจมีการจ้างอัตราใหม่หรือพัฒนาคนที่มียุติบัตรให้มีความรู้ให้มากที่สุด (ร้อยละ 100)

ด้านอาคารสถานที่ ศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ควรมีสถานที่ตั้งที่เป็นเอกเทศที่เป็นศูนย์กลางระหว่างอาคารเรียนต่างๆ เพื่อความสะดวกในการให้บริการ (ร้อยละ 100) พื้นที่ต่างๆภายในศูนย์ฯควรแบ่งตามหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นรวมทั้งมีพื้นที่ในการศึกษาด้วยตนเองทั้งรายบุคคลและรายกลุ่มรวมถึงมีพื้นที่สำหรับการจัดการเรียนการสอนรายกลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่ (ร้อยละ 90) ภายในศูนย์ฯ ควรจัดให้มีห้องประชุมกลุ่มที่เพียงพอสำหรับวิทยาลัยพยาบาลตามจำนวนนักศึกษาของแต่ละวิทยาลัย (ร้อยละ 100)

ด้านงบประมาณ ศูนย์ฯ ควรได้รับงบประมาณจากทางหน่วยงานที่สังกัดส่วนหนึ่ง ร่วมกับงบประมาณที่ได้จากรายได้ของวิทยาลัย (ร้อยละ 100) งบประมาณที่ใช้ในการบำรุงรักษาอาจเก็บเพิ่มเติมจากนักศึกษาหรือการหาทุนสนับสนุนจากองค์กรต่างๆ (ร้อยละ 80) งบประมาณที่มีนำมาใช้ในด้าน การผลิตและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ทางด้านการพยาบาล, ด้านโสตทัศนศึกษา, ด้านคอมพิวเตอร์ รวมทั้งด้านวิจัยและพัฒนา (ร้อยละ 80)

ด้านบริการ ศูนย์ฯ ควรมีบริการด้านฝึกทักษะการพยาบาล, ด้านโสตทัศนศึกษาและด้านคอมพิวเตอร์ ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและเพื่อการเรียนการสอนเพิ่มเติม (ร้อยละ 80) ควรเปิดบริการทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการเพื่อการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยควรจัดเจ้าหน้าที่เพื่อคอยให้บริการ (ร้อยละ 80) ภายในศูนย์ฯ อาจจัดนักศึกษารุ่นพี่เพื่อช่วยในการบริการ (ร้อยละ 80)

ด้านวัสดุอุปกรณ์ ภายในศูนย์ควรมีอุปกรณ์ทั้งประเภทวัสดุและครุภัณฑ์ ทั้งทางด้านการพยาบาล, ด้านโสตทัศนศึกษาและทางด้านคอมพิวเตอร์รวมทั้งระบบเครือข่าย (ร้อยละ 100) ภายในศูนย์ฯ ควรมีสื่อสิ่งพิมพ์ เครื่องมือและวัสดุ ทางเทคโนโลยีการศึกษา (ร้อยละ 100) ควรมีเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ให้เพียงพอกับความต้องการใช้ของนักศึกษาและซ่อมบำรุงให้สามารถใช้งานได้ดี (ร้อยละ 90)

2. ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับรูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ในรอบที่ 2

ในรอบที่ 2 นี้ มีผู้เชี่ยวชาญ ที่เข้าร่วมการวิจัย จำนวน 20 คน หลังจากเก็บข้อมูลแล้วมีข้อมูลที่สามารถจะนำมาวิเคราะห์ได้ทั้งสิ้น จำนวน 18 คน โดยจำแนกตามวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งทางบริหาร สถาบันที่สังกัดและประสบการณ์ทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา ไว้ ดังนี้

1. วุฒิการศึกษา
 - 1.1ปริญญาเอก จำนวน 10 คน
 - 1.2 ปริญญาโท จำนวน 8 คน
2. ตำแหน่งทางวิชาการ
 - 2.1 อาจารย์ จำนวน 10 คน
 - 2.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 4 คน
 - 2.3 รองศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน
 - 2.4 ผู้อำนวยการทางด้านสัตวศาสตร์ จำนวน 1 คน
 - 2.5 นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 คน
3. ตำแหน่งทางการบริหาร
 - 3.1 อาจารย์ จำนวน 9 คน
 - 3.2 ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล จำนวน 1 คน
 - 3.3 ผู้อำนวยการส่วน จำนวน 1 คน
 - 3.4 รองผู้อำนวยการด้านการวิจัยและพัฒนา จำนวน 1 คน
 - 3.5 หัวหน้างานเทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 คน
 - 3.6 ผู้ช่วยคณบดี จำนวน 1 คน
4. ประสบการณ์ทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา
 - 4.1 5 – 10 ปี จำนวน 5 คน
 - 4.2 11-15 ปี จำนวน 5 คน
 - 4.3 16 – 20 ปี จำนวน 4 คน
 - 4.4 21 – 25 ปี จำนวน 4 คน

ผลการวิจัยนี้ ได้นำเสนอผลการวิเคราะห์คำตอบรายด้าน ใน 7 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. ด้านการบริหาร
2. ด้านบทบาทหน้าที่
3. ด้านบุคลากร
4. ด้านอาคารสถานที่
5. ด้านงบประมาณ
6. ด้านบริการ
7. ด้านวัสดุอุปกรณ์

ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับรูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์

ในรอบที่ 2 ดังแสดงในตาราง 9

ตาราง 9 ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 2 จำแนกตามรายด้าน

รายการ	มัธยฐาน	ฐานนิยม	พิสัยระหว่างควอไทล์	อันดับความเหมาะสม
ด้านการบริหาร				
1. วิทยาลัยฯ ควรสนับสนุนงานด้านการเรียนการสอนการพยาบาลผนวกกับงานเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อทำหน้าที่ในการให้บริการการเรียนการสอนและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	5.00	5.00	0.00	1
2. วิทยาลัยฯ ควรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดตั้งศูนย์ฯ เพื่อบริการทางวิชาการในฐานะที่เป็นส่วนประกอบของระบบในงานประกันคุณภาพการศึกษา	5.00	5.00	2.00	2
ในด้านสายการบริหาร				
3. ศูนย์ฯ ควรเป็นหน่วยงานเอกเทศขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการเพื่อความสะดวกและเป็นศูนย์กลางในการให้บริการทุกภาควิชา	5.00	5.00	2.25	1
4. ศูนย์ฯ ควรเป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่องานด้านการสอน	4.00	4.00	2.25	2
5. ศูนย์ฯ ควรเป็นหน่วยงานขึ้นตรงต่องานส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาบุคลากร	3.50	3.00	1.50	3
การแบ่งกลุ่มงาน				
6. ภายในศูนย์ฯ ควรประกอบด้วยกลุ่มงานคอมพิวเตอร์	4.50	4.00	1.00	1
7. ภายในศูนย์ฯ ควรประกอบด้วยกลุ่มงานปฏิบัติการพยาบาล	4.00	5.00	2.00	2
8. ภายในศูนย์ฯ ควรประกอบด้วยกลุ่มงานโสตทัศนศึกษา	4.00	4.00	1.00	3
9. ภายในศูนย์ฯ ควรประกอบด้วยกลุ่มงานฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์	4.00	4.00	2.00	4

ตาราง 9 (ต่อ)

รายการ	มัธยม ฐาน	ฐานนิยม	พิสัย ระหว่าง ควอไทล์	อันดับ ความ เหมาะสม
ด้านบทบาทหน้าที่				
1. ศูนย์ฯ ควรมีหน้าที่ พัฒนาและคิดค้นนวัตกรรมโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการศึกษากับการพยาบาล	5.00	5.00	1.00	1
2. ศูนย์ฯ ควรมีหน้าที่สนับสนุนและให้บริการทางด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา ค้นคว้า	5.00	5.00	1.00	1
3. ศูนย์ฯ ควรมีหน้าที่สนับสนุนและให้บริการทางด้านโสตทัศนศึกษา	5.00	5.00	1.00	1
4. ศูนย์ฯ ควรมีหน้าที่ออกแบบและพัฒนาสื่อเพื่อการเรียนการสอนรายบุคคล	4.50	5.00	1.00	2
5. ศูนย์ฯ ควรมีหน้าที่ ให้บริการ แนะนำและจัดฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางด้านวิทยาการใหม่ๆ ควบคู่กับเทคโนโลยีที่ทันสมัย	4.50	5.00	1.00	2
6. ศูนย์ฯ ควรมีหน้าที่ออกแบบและพัฒนาสื่อเพื่อการเรียนการสอนรายกลุ่ม	4.00	5.00	1.00	3
7. ศูนย์ฯ ควรมีหน้าที่ให้บริการด้านฝึกทักษะการพยาบาล	4.00	5.00	1.25	4
8. ศูนย์ฯ ควรมีหน้าที่ผลิต จัดหา บริการและเผยแพร่สื่อเพื่อการเรียนการสอนรายบุคคล	4.50	5.00	2.00	5
9. ศูนย์ฯ ควรมีหน้าที่ผลิต จัดหา บริการและเผยแพร่สื่อเพื่อการเรียนการสอน รายกลุ่ม	4.00	4.00	2.00	6
10. ศูนย์ฯ ควรมีหน้าที่ให้บริการยืม – คืน วัสดุอุปกรณ์	4.50	5.00	2.00	7
11. ศูนย์ฯ ควรมีหน้าที่สนับสนุนและให้บริการทางด้านออกแบบกราฟิกและศิลปกรรม	4.00	5.00	2.00	8
12. ศูนย์ฯ ควรมีหน้าที่ให้บริการในส่วนของห้องสมุด	4.00	4.00	1.25	9
13. ศูนย์ฯ ควรมีหน้าที่ให้บริการด้านฝึกทักษะการตรวจร่างกาย	4.00	4.00	2.00	10

ตาราง 9 (ต่อ)

รายการ	มัธยฐาน	ฐานนิยม	พิสัยระหว่างควอไทล์	อันดับความเหมาะสม
14. ศูนย์ฯ ควรมีหน้าที่เป็นศูนย์ประสานงานด้านการพยาบาลและเทคโนโลยีการศึกษาระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย	4.00	4.00	2.00	11
ด้านบุคลากร				
ผู้บริหารศูนย์				
1. ผู้ที่ทำหน้าที่บริหารงานศูนย์ฯ ควรพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา	5.00	5.00	1.00	1
2. ผู้ที่ทำหน้าที่บริหารงานศูนย์ฯ ควรพิจารณาจากอาจารย์พยาบาลที่มีความรู้หรือมีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีการศึกษา	5.00	5.00	1.00	1
3. ผู้ที่ทำหน้าที่บริหารงานศูนย์ฯ ควรพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้ด้านการศึกษาพยาบาล	4.00	4.00	1.00	2
หัวหน้าหน่วยงาน				
4. ศูนย์ฯ ควรมีหัวหน้าหน่วยงานโสตทัศนศึกษา	5.00	5.00	1.00	1
5. ศูนย์ฯ ควรมีหัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	4.50	5.00	1.25	2
6. ศูนย์ฯ ควรมีหัวหน้าหน่วยงานห้องปฏิบัติการพยาบาล	4.50	5.00	2.00	3
7. ศูนย์ฯ ควรมีหัวหน้าหน่วยงานจัดฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์	4.00	5.00	2.25	4
บุคลากรระดับผู้ปฏิบัติ				
8. ศูนย์ฯ ควรมีบุคลากรระดับปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 คน	4.50	5.00	1.00	1
9. ศูนย์ฯ ควรมีบุคลากรระดับปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติด้านโสตทัศนศึกษา จำนวน 2 คน	4.00	4.00	2.00	2
10. ศูนย์ฯ ควรมีบุคลากรระดับปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติด้านจัดฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์จำนวน 1คน	4.00	4.00	2.00	3
11. ศูนย์ฯ ควรมีบุคลากรระดับปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติด้านการพยาบาล จำนวน 2 คน	4.00	5.00	2.25	4

ตาราง 9 (ต่อ)

รายการ	มัธยม ฐาน	ฐานนิยม	พิสัย ระหว่าง ควอไทล์	อันดับ ความ เหมาะสม
12. ศูนย์ฯ ควรมีบุคลากรระดับปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติด้าน ศิลปะและการออกแบบ จำนวน 1 คน	4.00	4.00	2.25	5
13. ศูนย์ฯ ควรมีบุคลากรระดับปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติด้าน ช่วยสอน จำนวน 1 คน	3.50	4.00	2.00	6
ด้านอาคารสถานที่				
<u>สถานที่ตั้ง</u>				
1. ศูนย์ฯ ควรมีสถานที่ตั้งเป็นอาคารเอกเทศ เป็นศูนย์ กลางระหว่างอาคารเรียนต่างๆ	4.50	5.00	2.00	1
2. ศูนย์ฯ ควรมีสถานที่ตั้งเป็นอาคารเดียวกับห้องโสตทัศน ศึกษาโดยใช้พื้นที่บางส่วน	4.00	4.00	1.00	2
3. ศูนย์ฯ ควรมีสถานที่ตั้งเป็นอาคารเอกเทศ ใกล้หอพักนัก ศึกษาเพื่อให้สามารถใช้บริการได้สะดวก	4.00	4.00	2.25	3
<u>พื้นที่ภายในอาคาร</u>				
4. ศูนย์ฯ ควรประกอบด้วยพื้นที่ที่ศึกษาด้วยตนเองด้วยสื่อ คอมพิวเตอร์และการสืบค้นข้อมูลรายบุคคล	5.00	5.00	1.00	1
5. ศูนย์ฯ ควรประกอบด้วยพื้นที่ที่ศึกษาด้วยตนเองด้วยสื่อวีดิ ทัศน์รายบุคคล	5.00	5.00	1.00	1
6. ศูนย์ฯ ควรประกอบด้วยพื้นที่ในการให้บริการสื่อการสอน และวัสดุอุปกรณ์	5.00	5.00	1.00	1
7. ศูนย์ฯ ควรประกอบด้วยพื้นที่ศึกษารายกลุ่มเล็ก	5.00	5.00	1.00	1
8. ศูนย์ฯ ควรประกอบด้วยพื้นที่ศึกษารายกลุ่มย่อย	5.00	5.00	1.00	1
9. ศูนย์ฯ ควรประกอบด้วยพื้นที่ในการฝึกปฏิบัติการ พยาบาล	5.00	5.00	1.25	2
10. ศูนย์ฯ ควรประกอบด้วยพื้นที่เอนกประสงค์สำหรับจัด แปลงในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนันทนาการ	4.50	5.00	1.25	3
11. ศูนย์ฯ ควรประกอบด้วยพื้นที่ศึกษารายกลุ่มใหญ่	4.00	5.00	2.00	4
12. ศูนย์ฯ ควรประกอบด้วยพื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์งานด้าน การพยาบาล	4.00	5.00	3.00	5

ตาราง 9 (ต่อ)

รายการ	มัธยม ฐาน	ฐานนิยม	พิสัย ระหว่าง ควอไทล์	อันดับ ความ เหมาะสม
13. ศูนย์ฯ ควรประกอบด้วยพื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์งานด้าน โสตทัศนศึกษา	4.00	5.00	3.00	5
14. ศูนย์ฯ ควรประกอบด้วยพื้นที่ในการซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์	4.00	5.00	3.00	5
<u>ห้องประชุมกลุ่ม</u>				
15. ศูนย์ฯ ควรมีห้องประชุมกลุ่ม (Support Lecture) ขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง	5.00	5.00	2.25	1
16. ศูนย์ฯ ควรมีห้องประชุมกลุ่ม (Support Lecture) ขนาด 20 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง	4.00	4.00	1.25	2
17. ศูนย์ฯ ควรมีห้องประชุมกลุ่ม (Support Lecture) ขนาด 10 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง	4.00	5.00	3.00	3
18. ศูนย์ฯ ควรมีห้องประชุมกลุ่ม (Support Lecture) ขนาด น้อยกว่า 10 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง	4.00	5.00	4.00	4
<u>ด้านงบประมาณ</u>				
1. ศูนย์ฯ ควรได้รับงบประมาณจากสถาบันพระบรมราชชนก	5.00	5.00	1.00	1
2. ศูนย์ฯ ควรได้รับงบประมาณจากรายได้ของวิทยาลัย	4.50	5.00	1.00	2
3. ศูนย์ฯ ควรได้รับงบประมาณจากส่วนอื่นๆ เช่นการขอ รับบริจาค, การเก็บเพิ่มเติมจากนักศึกษา	4.00	5.00	1.00	3
<u>ด้านการจัดสรรงบประมาณ</u>				
4. ศูนย์ฯ ที่เหมาะสมควรได้รับงบดำเนินการในด้านการ ผลิตและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์	5.00	5.00	1.00	1
5. ศูนย์ฯ ที่เหมาะสมควรได้รับงบดำเนินการในด้านการ ผลิตและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ทางคอมพิวเตอร์	5.00	5.00	1.00	1
6. ศูนย์ฯ ที่เหมาะสมควรได้รับงบดำเนินการในด้านการ ผลิตและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ด้านโสตทัศนศึกษา	5.00	5.00	1.00	1
7. ศูนย์ฯ ที่เหมาะสมควรได้รับงบดำเนินการในด้านการ วิจัยและพัฒนา	4.50	5.00	1.00	2

ตาราง 9 (ต่อ)

รายการ	มัธยฐาน	ฐานนิยม	พิสัยระหว่างควอไทล์	อันดับความเหมาะสม
ด้านบริการ				
1. ศูนย์ฯ ควรจัดให้มีบริการ ด้านคอมพิวเตอร์	5.00	5.00	1.00	1
2. ศูนย์ฯ ควรจัดให้มีบริการ ด้านการค้นคว้าและเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสาร	5.00	5.00	1.00	1
3. ศูนย์ฯ ควรจัดให้มีบริการด้านฝึกทักษะการพยาบาล	5.00	5.00	1.25	2
4. ศูนย์ฯ ควรจัดให้มีบริการ ด้านปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูงหรือพยาบาลเฉพาะทาง	4.50	5.00	1.00	3
5. ศูนย์ฯ ควรจัดให้มีบริการ ด้านโสตทัศนศึกษา	4.50	5.00	1.00	4
6. ศูนย์ฯ ควรจัดให้มีบริการ ด้านศิลปกรรมและกราฟิก	4.00	5.00	2.00	5
7. ศูนย์ฯ ควรจัดให้มีบริการ ด้านการสอนเสริม	4.00	5.00	1.25	6
8. ศูนย์ฯ ควรจัดให้มีบริการ ด้านการฝึกอบรมและการจัดสัมมนา	4.00	5.00	2.00	7
<u>เวลาในการบริการและบุคลากรเสริม</u>				
9. ศูนย์ฯ ควรจัดให้มีบริการทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ	5.00	5.00	1.00	1
10. ศูนย์ฯ ควรจัดให้มีนักศึกษารุ่นพี่จัดตารางเวรเพื่อช่วยในการให้บริการ	4.50	5.00	1.00	2
ด้านวัสดุอุปกรณ์				
<u>ประเภทสิ่งพิมพ์</u>				
1. คู่มือหลักสูตรและคู่มือการเรียนการสอนวิชาการพยาบาล	5.00	5.00	1.00	1
2. แบบวัดและประเมินผลทักษะการพยาบาล	5.00	5.00	1.00	1
3. หนังสืออ้างอิง	5.00	5.00	2.00	2
4. วารสารการพยาบาลในประเทศและต่างประเทศ	5.00	5.00	2.25	3
<u>ประเภทเครื่องมือเทคโนโลยีการศึกษา</u>				
5. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ	5.00	5.00	0.00	1
6. เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	5.00	5.00	1.00	2

ตาราง 9 (ต่อ)

รายการ	มัธยม ฐาน	ฐานนิยม	พิสัย ระหว่าง ควอไทล์	อันดับ ความ เหมาะสม
7. เครื่องฉายภาพวัตถุทึบแสงและวัตถุโปร่งแสงด้วยระบบ วีดิทัศน์ (Visualizer)	5.00	5.00	1.00	2
8. เครื่องฉายสไลด์	5.00	5.00	1.00	2
9. เครื่องรับโทรทัศน์	5.00	5.00	1.00	2
10. เครื่องเล่นและบันทึกภาพวีดิทัศน์	5.00	5.00	1.00	2
11. ชุดเครื่องเสียงและไมโครโฟนชนิดไร้สาย	5.00	5.00	1.00	2
12. ชุดเครื่องเสียงและไมโครโฟนเคลื่อนที่	5.00	5.00	1.25	3
13. เทปบันทึกเสียง	4.50	5.00	1.00	4
14. วิทยุเทปคาสเซต	4.50	5.00	1.00	4
15. บอร์ดจัดนิทรรศการ	4.50	5.00	1.00	4
16. ชุดอุปกรณ์ถ่ายทำวีดิทัศน์ในสถานที่	4.00	4.00	1.00	5
17. ชุดอุปกรณ์ถ่ายทำวีดิทัศน์นอกสถานที่	4.00	4.00	1.00	5
18. เครื่องฉายนำเสนอข้อมูล (Data Projector)	4.00	4.00	1.25	5
19. เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะชนิดกระเป๋าคือ	4.00	4.00	1.25	5
20. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดกระเป๋าคือ	4.50	5.00	2.00	6
21. เครื่องถ่ายแผ่นใส	4.00	5.00	2.25	7
22. เครื่องถ่ายเอกสาร	4.00	5.00	2.00	8
23. เครื่องพิมพ์สำเนาด้วยระบบดิจิทัล	4.00	4.00	3.00	9
<u>ประเภทวัสดุเทคโนโลยีการศึกษา</u>				
24. เทปวีดิทัศน์	5.00	5.00	0.25	1
25. ของจำลอง	5.00	5.00	0.25	1
26. ของจริง	5.00	5.00	1.00	2
27. ภาพถ่าย	5.00	5.00	1.00	2
28. ของตัวอย่าง	5.00	5.00	1.00	2

ตาราง 9 (ต่อ)

รายการ	มัธยม ฐาน	ฐานนิยม	พิสัย ระหว่าง ควอไทล์	อันดับ ความ เหมาะสม
29. กระดานไวท์บอร์ด	5.00	5.00	1.00	2
30. กระดานอิเล็กทรอนิกส์ไวท์บอร์ด	4.50	5.00	1.25	3
31. แผนสถิติ	4.00	5.00	2.00	4
32. แผนภูมิ	4.00	5.00	2.00	4
33. กระดานภาพพลิก (Flip Chart)	4.00	5.00	2.00	4
<u>ประเภทวัสดุครุภัณฑ์ทางการพยาบาล</u>				
34. หุ่นจำลองปฏิบัติการพยาบาล	5.00	5.00	1.00	1
35. เครื่องมือปฏิบัติการพยาบาล	5.00	5.00	1.00	1
36. เตียงผู้ป่วย	5.00	5.00	5.00	1
37. เตียงคลอด	5.00	5.00	1.00	1
38. กระเป๋าเย็บและของใช้ในกระเป๋าเย็บ	5.00	5.00	1.00	1
39. วัสดุครุภัณฑ์ทางการพยาบาลประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลี, ก๊อช, ผ้าพันแผล, พลาสเตอร์	4.50	5.00	1.00	2

จากตาราง 9 ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ในรอบแรกจำแนกตามรายด้านได้ดังนี้

ด้านการบริหาร วิทยาลัยฯ ควรส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเรียนการสอนการพยาบาลผนวกกับงานเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อทำหน้าที่ในการให้บริการการเรียนการสอนและ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมีความเหมาะสมมากที่สุด โดยควรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดตั้งศูนย์ฯ จากสถาบันพระบรมราชชนกเพื่อบริการทางวิชาการ ในฐานะที่เป็นส่วนประกอบของระบบในงานประกันคุณภาพการศึกษามีความเหมาะสมมาก สายการบริหารงานภายในหน่วยงานควรเป็นหน่วยงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการมีความเหมาะสมมากที่สุด และหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่องานด้านการสอนมีความเหมาะสมมาก การแบ่งหน่วยงานภายในซึ่งแบ่งเป็นกลุ่มงานภายในศูนย์ฯ 4 กลุ่มงาน ดังนี้ กลุ่มงานคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานโสตทัศนศึกษา กลุ่มงานปฏิบัติการพยาบาล กลุ่มงานฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์มีความเหมาะสมมาก

ด้านบทบาทหน้าที่ ศูนย์ฯควรมีหน้าที่พัฒนาและจัดคั่นนวัตกรรมโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการศึกษากับการพยาบาล, สนับสนุนและให้บริการทางด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการ

ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง, สนับสนุนและให้บริการทางด้านโสตทัศนศึกษามีความเหมาะสมมากที่สุด, ออกแบบและพัฒนาสื่อเพื่อการเรียนการสอนรายบุคคล, ให้บริการแนะนำและจัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางด้านวิทยาการใหม่ๆ ควบคู่กับเทคโนโลยีที่ทันสมัย, ออกแบบและพัฒนาสื่อเพื่อการเรียนการสอนรายกลุ่ม, ให้บริการทางด้านฝึกทักษะการพยาบาล (Skill lab.), ผลิต จัดหาบริการและเผยแพร่สื่อเพื่อการเรียนการสอนรายบุคคล, ผลิต จัดหา บริการและเผยแพร่สื่อเพื่อการเรียนการสอนรายกลุ่ม, ให้บริการยืมคืนวัสดุอุปกรณ์, ให้บริการทางด้านออกแบบกราฟิกและศิลปกรรม, ให้บริการส่วนของห้องสมุด (Library Section), ให้บริการด้านฝึกทักษะการตรวจร่างกาย (Physical Assessment lab.), เป็นศูนย์ประสานงานด้านการพยาบาลและเทคโนโลยีการศึกษา ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในและภายนอกวิทยาลัยมีความเหมาะสมมาก

ด้านบุคลากร ผู้ที่ทำหน้าที่บริหารงานภายในศูนย์ควรพิจารณาจากที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านต่างๆ ดังนี้ ด้านเทคโนโลยีการศึกษา มีความเหมาะสมมากที่สุด สำหรับอาจารย์พยาบาลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีการศึกษาและด้านการศึกษายพยาบาลมีความเหมาะสมมาก สำหรับบุคลากรระดับหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ ควรมีหัวหน้าหน่วยงานดังนี้ หัวหน้าหน่วยงานโสตทัศนศึกษามีความเหมาะสมมากที่สุด หัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หัวหน้าหน่วยงานห้องปฏิบัติการพยาบาล หัวหน้าหน่วยงานจัดฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์ มีความเหมาะสมมาก ในส่วนของบุคลากรระดับปฏิบัติงานภายในศูนย์ ควรมีคุณสมบัติด้านต่างๆ และจำนวน ดังนี้ ด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 คน ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ จำนวน 2 คน ด้านการพยาบาล จำนวน 2 คน ด้านจัดฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 คน ด้านศิลปะและการออกแบบ จำนวน 1 คน ด้านช่วยสอน จำนวน 1 คน มีความเหมาะสมมาก

ด้านอาคารสถานที่ ศูนย์ที่เหมาะสมควรมีสถานที่ตั้งเป็นอาคารเอกเทศ เป็นศูนย์กลางระหว่างอาคารเรียนต่างๆ มีความเหมาะสมมากที่สุด อาคารเดียวกับห้องโสตทัศนศึกษาโดยใช้พื้นที่บางส่วน อาคารเอกเทศใกล้หอพักนักศึกษาเพื่อให้สามารถใช้บริการได้สะดวกมีความเหมาะสมมาก ภายในศูนย์ ควรประกอบด้วยพื้นที่ดังนี้ พื้นที่ศึกษาด้วยตนเองด้วยสื่อคอมพิวเตอร์และการสืบค้นข้อมูลรายบุคคล, พื้นที่ศึกษาดูด้วยตนเองด้วยสื่อวีดิทัศน์รายบุคคลพื้นที่ในการให้บริการสื่อการสอนและวัสดุอุปกรณ์, พื้นที่ศึกษารายกลุ่มเล็ก, พื้นที่ศึกษารายกลุ่มย่อยมีความเหมาะสมมากที่สุด พื้นที่ในการฝึกปฏิบัติการพยาบาล, พื้นที่ออกประกาศนียบัตรสำหรับจัดแปลงในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนันทนาการ, พื้นที่ห้องสมุด, พื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์งานด้านการพยาบาล, พื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์งานด้านโสตทัศนศึกษา, พื้นที่ศึกษารายกลุ่มใหญ่และพื้นที่ในการซ่อมบำรุงมีความเหมาะสมมาก ศูนย์ควรมีห้องประชุมกลุ่ม (Support Lecture) ขนาดความจุต่างๆ และจำนวนห้อง ดังนี้ ขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง มีความเหมาะสมมากที่สุด ขนาด 20 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง ขนาด 10 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง ขนาด น้อยกว่า 10 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง มีความเหมาะสมมาก

ด้านงบประมาณ ศูนย์ควรได้รับงบประมาณจากสถาบันพระบรมราชชนกและงบประมาณจากรายได้ของวิทยาลัย มีความเหมาะสมมากที่สุด ศูนย์ควรได้รับงบประมาณ ดำเนินการในด้านต่างๆ ดังนี้ ด้านผลิตและจัดหาวัสดุอุปกรณ์การฝึกทักษะการพยาบาล ด้านผลิตและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ด้านคอมพิวเตอร์และด้านผลิตและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ด้านโสตทัศนศึกษามีความเหมาะสมมากที่สุด ด้านวิจัยและพัฒนา มีความเหมาะสมมาก

ด้านการบริการ ศูนย์ ควรให้บริการด้านต่างๆ ดังนี้ ด้านคอมพิวเตอร์ด้านการค้นหาและเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสาร มีความเหมาะสมมากที่สุด ด้านฝึกทักษะการพยาบาล, ด้านการปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูง/เฉพาะทาง, ด้านโสตทัศนศึกษา, ด้านศิลปกรรมและกราฟิก, ด้านการสอนเสริมและด้านการฝึกอบรมและการจัดสัมมนาที่มีความเหมาะสมมาก เวลาในการให้บริการและบุคลากรเสริมควรเปิดให้บริการทั้งในเวลา

ราชการและให้บริการนอกเวลาราชการมีความเหมาะสมมากที่สุด ควรมีนักศึกษารุ่นพี่จัดตารางเวรเพื่อช่วยบริการและอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสมมาก

ด้านวัสดุอุปกรณ์ ภายในศูนย์ฯ ควรมีวัสดุอุปกรณ์ ทั้งประเภทสิ่งพิมพ์ ประเภทเครื่องมือเทคโนโลยีการศึกษา ประเภทวัสดุเทคโนโลยีการศึกษา และประเภทวัสดุครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ดังนี้

ประเภทสิ่งพิมพ์

1. คู่มือหลักสูตรและคู่มือการเรียนการสอนวิชาการพยาบาล
2. แบบวัดและประเมินผลทักษะการปฏิบัติการพยาบาล
3. หนังสืออ้างอิง
4. วารสารการพยาบาลในประเทศและต่างประเทศ

ประเภทเครื่องมือเทคโนโลยีการศึกษา

1. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ
2. เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ
3. เครื่องฉายภาพวัตถุทึบแสงและวัตถุโปร่งแสงด้วยระบบวีดิทัศน์ (Visualizer)
4. เครื่องฉายสไลด์
5. เครื่องรับโทรทัศน์
6. เครื่องเล่นและบันทึกภาพวีดิทัศน์
7. ชุดไมโครโฟนชนิดไร้สาย
8. ชุดเครื่องเสียงและไมโครโฟนเคลื่อนที่
9. เทปบันทึกเสียง
10. วิทยุเทปคาสเซต
11. บอร์ดจัดนิทรรศการ
12. ชุดอุปกรณ์ถ่ายทำวีดิทัศน์ในสถานที่
13. ชุดอุปกรณ์ถ่ายทำวีดิทัศน์นอกสถานที่
14. เครื่องฉายนำเสนอข้อมูล (Data Projector)
15. เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะชนิดกระเป๋าคarry
16. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดกระเป๋าคarry
17. เครื่องถ่ายแผ่นใส
18. เครื่องถ่ายเอกสาร
19. เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล

ประเภทวัสดุเทคโนโลยีทางการศึกษา

1. เทปวีดิทัศน์
2. ของจำลอง
3. ของจริง
4. ภาพถ่าย
5. ของตัวอย่าง
6. กระดานไวท์บอร์ด
7. กระดานอิเล็กทรอนิกส์ไวท์บอร์ด

8. แผนสถิติ
9. แผนภูมิ
10. กระดานภาพพลิก (Flip Chart)

ประเภทวัสดุครุภัณฑ์ทางการพยาบาล

1. หุ่นจำลองปฏิบัติการพยาบาล
2. เครื่องมือปฏิบัติการพยาบาล
3. เตียงผู้ป่วย
4. เตียงคลอด
5. กระเป๋าย่อยและของใช้ในกระเป๋า
6. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลี, ก๊อช, ผ้าพันแผล, พลาสเตอร์

วัสดุและอุปกรณ์มีความเหมาะสมมากที่สุดและมีความเหมาะสมมากเรียงตามลำดับ

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์ฯ ในรอบที่ 1

ด้านบริหาร

1. ควรมีส่วนของห้องสมุดอยู่ในศูนย์ฯ
2. ศูนย์ฯ มีขนาดค่อนข้างใหญ่และ ให้บริการการเรียนรู้ทางการพยาบาลแบบครบวงจรต้องใช้งบดำเนินการมาก หากจะให้ก้าวหน้าและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องควรเป็นหน่วยงานเอกเทศที่ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการหรือมอบให้รองผู้อำนวยการด้านการสอนเป็นผู้ดูแลศูนย์ฯ
3. หัวหน้างานควรมีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีการศึกษาและการพยาบาล
4. ภายในศูนย์ฯ ควรมีการกำหนดโครงสร้างของการบริหารจัดการภายใน มีการกำหนดนโยบาย มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้มีความพร้อมด้านบริการ รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลเป็นระยะๆ
5. วิทยาลัยควรมีความพร้อมด้านบุคลากร สถานที่ งบประมาณ ดำเนินการจัดตั้ง ศูนย์ฯ โดยมีวิทยาลัยพยาบาลที่เป็นเครือข่ายร่วมเป็นกรรมการร่วมบริหารจัดการ
6. ควรมีการปรับปรุงศูนย์ฯ ให้มีสภาพใกล้เคียงกับการปฏิบัติบนหอผู้ป่วยจริง มีการควบคุมกำกับดูแล

ด้านบทบาทหน้าที่

1. ควรมีห้องปฏิบัติการวิจัยทางการพยาบาล การสนับสนุนงานบริการทางวิชาการแก่สังคม
2. ควรมีหน้าที่ให้บริการคู่มือและชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง
3. อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ, จัดทำข้อกำหนดในการใช้บริการ, ริเริ่มและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
4. เน้นการให้บริการที่มีมาตรฐานและคุณภาพมีการวัดและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

ด้านบุคลากร

1. ควรมีบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษา ตรงกับงานในแต่ละงาน เช่น ช่างอิเล็กทรอนิกส์, ช่างศิลป์ นักเทคโนโลยีการศึกษาและบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์
2. ควรมีเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ และมีฝ่ายผลิตเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ให้ตรงกับความต้องการของหลักสูตร เพราะเป็นวิชาชีพเฉพาะที่หาคนผลิตสียาก
3. ผู้บริการควรมีจิตใจในการให้บริการ(service mind), มีความรู้ความสามารถ, มีความสนใจใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องและพร้อมที่จะให้บริการ, มีความคิดสร้างสรรค์, สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีความรับผิดชอบสูง

4. ผู้ให้บริการต้องทำงานเต็มเวลางานจึงจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. จำนวนบุคลากรในหน่วยงานย่อย ควรปรับตามความเหมาะสมกับภาระงานโดยมีบุคลากรอย่างน้อย 1 คน เช่นห้องปฏิบัติการพยาบาล อาจมีพยาบาลประจำ 1 คน และพนักงานผู้ช่วย 1 คน

6. บุคลากรควรมีความสามารถเฉพาะทาง จึงจะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ถ้าเป็นไปได้ยากเนื่องจากการจ้างไม่ได้ อาจให้อาจารย์พยาบาลเป็นผู้รับผิดชอบ โดยลดภาระงานส่วนอื่นๆ ลง

ด้านอาคารสถานที่

1. ควรใช้อาคารที่มีอยู่เดิม ปรับปรุงและพัฒนาให้สามารถใช้ได้อย่างดี

2. สร้างบรรยากาศของศูนย์ฯ ให้มีชีวิตชีวาและเนื้อที่ให้กว้างขวางไม่คับแคบ

ด้านงบประมาณ

1. การใช้งบดำเนินการควรใช้งบประมาณจากหลายๆด้านร่วมกัน และต้องสามารถหารายได้เอง เป็นการพึ่งตนเอง หรือวัสดุอุปกรณ์บางอย่างที่มีราคาแพงอาจขอรับบริจาคจากองค์กรต่างๆ ที่พร้อมให้การสนับสนุน

2. ในระยะแรกที่ศูนย์ฯจำเป็นต้องใช้งบในการดำเนินการมาก อาจไม่สามารถขอได้หมดภายในปีเดียวเพื่อซื้ออุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ให้ครบดังนั้น ควรตั้งงบประมาณในลักษณะโครงการที่เป็นโครงการต่อเนื่อง 3-5 ปีโดยมีแผนการพัฒนาโครงการที่ชัดเจนว่าแต่ละปีจะพัฒนากลุ่มงานใด ก่อน-หลัง

ด้านการบริการ

1. ควรจัดให้มีบริการทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ โดยจัดเจ้าหน้าที่อยู่ประจำและมีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้

2. บริการอย่างรวดเร็วและถูกต้องได้มาตรฐานและ ห่วงถึง มีการจัดทำสถิติในการให้และใช้บริการมีการสรุปและประเมินผลเป็นระยะๆ

ด้านวัสดุอุปกรณ์

1. จัดหาและผลิตให้เพียงพอและตรงกับความต้องการ

2. มีการซ่อมบำรุงและการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่องให้พร้อมใช้งานได้เสมอ

3. มีอุปกรณ์สำรองเพื่อความสะดวกในการใช้งาน

4. อาจมอบหมายให้นักศึกษาร่วมกันดูแลและบำรุงรักษาวัสดุและอุปกรณ์

5. ควรเน้นเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลในทุกๆ ด้านคล้ายกับห้องสมุดเสมือน และห้องปฏิบัติการทางการแพทย์แบบครบวงจร

ด้านอื่นๆ

1. ควรมีการพัฒนาศูนย์ฯ ให้มีประสิทธิภาพ และตอบสนองการเรียนรู้ การฝึกทักษะได้อย่างคุ้มค่า

2. ควรเน้นให้ศูนย์ฯ อยู่ภายในองค์กรที่เข้มแข็ง มีการพึ่งตนเองและการนำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมอย่างสอดคล้องและตรงกับความต้องการ ภายในศูนย์ฯ จึงจะสามารถทำให้ศูนย์ฯ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีความเข้มแข็ง

3. การวางแผนในการจัดตั้งหน่วยงาน ควรต้องอาศัยบริบทขององค์กรและหน่วยงานเป็นหลัก

3. ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับรูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ในรอบที่ 3 ดังแสดงในตาราง 10

ตาราง 10 ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 3 จำแนกตามรายด้าน

รายการ	มัธยฐาน	ฐานนิยม	พิสัยระหว่างควอไทล์	อันดับความเหมาะสม
ด้านการบริหาร				
1. วิทยาลัยฯ ควรสนับสนุนงานด้านการเรียนการสอนการพยาบาลผนวกกับงานเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อทำหน้าที่ในการให้บริการการเรียนการสอนและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	5.00	5.00	0.00	1
2. วิทยาลัยฯ ควรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดตั้งศูนย์ฯ เพื่อบริการทางวิชาการในฐานะที่เป็นส่วนประกอบของระบบในงานประกันคุณภาพการศึกษา	5.00	5.00	1.00	2
ในด้านสายการบริหาร				
3. ศูนย์ฯ ควรเป็นหน่วยงานเอกเทศขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการเพื่อความคล่องตัวและเป็นศูนย์กลางในการให้บริการทุกภาควิชา	5.00	5.00	1.25	1
4. ศูนย์ฯ ควรเป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่องานด้านการสอน	4.00	4.00	0.25	2
การแบ่งกลุ่มงาน				
5. ภายในศูนย์ฯ ควรประกอบด้วยกลุ่มงานคอมพิวเตอร์	4.50	4.00	1.00	1
6. ภายในศูนย์ฯ ควรประกอบด้วยกลุ่มงานโสตทัศนศึกษา	4.50	4.00	1.00	1
7. ภายในศูนย์ฯ ควรประกอบด้วยกลุ่มงานปฏิบัติการพยาบาล	4.00	4.00	1.00	2
8. ภายในศูนย์ฯ ควรประกอบด้วยกลุ่มงานฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์	4.00	4.00	1.00	2
ด้านบทบาทหน้าที่				
1. ศูนย์ฯ ควรมีหน้าที่ พัฒนาและคิดค้นนวัตกรรมโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการศึกษากับการพยาบาล	5.00	5.00	0.25	1
2. ศูนย์ฯ ควรมีหน้าที่สนับสนุนและให้บริการทางด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา ค้นคว้า	5.00	5.00	0.25	1
3. ศูนย์ฯ ควรมีหน้าที่สนับสนุนและให้บริการทางด้านโสตทัศนศึกษา	5.00	5.00	1.00	2

ตาราง 10 (ต่อ)

รายการ	มัธยฐาน	ฐานนิยม	พิสัยระหว่างควอไทล์	อันดับความเหมาะสม
4. ศูนย์ฯ ควรมีหน้าที่ให้บริการยืม – คืน วัสดุอุปกรณ์	5.00	5.00	1.00	2
5. ศูนย์ฯ ควรมีหน้าที่ออกแบบและพัฒนาสื่อเพื่อการเรียนการสอนรายบุคคล	4.50	4.00	1.00	3
6. ศูนย์ฯ ควรมีหน้าที่ ให้บริการ แนะนำและจัดฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางด้านวิทยาการใหม่ๆ ควบคู่กับเทคโนโลยีที่ทันสมัย	4.00	4.00	1.00	4
7. ศูนย์ฯ ควรมีหน้าที่ออกแบบและพัฒนาสื่อเพื่อการเรียนการสอนรายกลุ่ม	4.00	4.00	1.00	4
8. ศูนย์ฯ ควรมีหน้าที่ให้บริการด้านฝึกทักษะการพยาบาล	4.00	4.00	1.00	4
9. ศูนย์ฯ ควรมีหน้าที่ผลิต จัดหา บริการและเผยแพร่สื่อเพื่อการเรียนการสอนรายบุคคล	4.00	4.00	1.00	4
10. ศูนย์ฯ ควรมีหน้าที่ผลิต จัดหา บริการและเผยแพร่สื่อเพื่อการเรียนการสอนรายกลุ่ม	4.00	4.00	1.00	4
11. ศูนย์ฯ ควรมีหน้าที่สนับสนุนและให้บริการทางด้านออกแบบกราฟิกและศิลปกรรม	4.00	4.00	1.00	4
12. ศูนย์ฯ ควรมีหน้าที่ให้บริการในส่วนของห้องสมุด	4.00	4.00	1.00	4
13. ศูนย์ฯ ควรมีหน้าที่ให้บริการด้านฝึกทักษะการตรวจร่างกาย	4.00	4.00	1.00	4
14. ศูนย์ฯ ควรมีหน้าที่เป็นศูนย์ประสานงานด้านการพยาบาลและเทคโนโลยีการศึกษาระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย	4.00	4.00	1.00	4
ด้านบุคลากร				
ผู้บริหารศูนย์				
1. ผู้ที่ทำหน้าที่บริหารงานศูนย์ฯ ควรพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา	5.00	5.00	1.00	1

ตาราง 10 (ต่อ)

รายการ	มัธย ฐาน	ฐานนิยม	พิสัย ระหว่าง ควอไทล์	อันดับ ความ เหมาะสม
2. ผู้ที่ทำหน้าที่บริหารงานศูนย์ฯ ควรพิจารณาจากอาจารย์พยาบาลที่มีความรู้หรือมีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีการศึกษา	5.00	5.00	1.00	1
3. ผู้ที่ทำหน้าที่บริหารงานศูนย์ฯ ควรพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้ด้านการศึกษาพยาบาล	4.00	4.00	0.25	2
<u>หัวหน้าหน่วยงาน</u>				
4. ศูนย์ฯ ควรมีหัวหน้าหน่วยงานโสตทัศนศึกษา	5.00	5.00	1.00	1
5. ศูนย์ฯ ควรมีหัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	4.00	4.00	1.00	2
6. ศูนย์ฯ ควรมีหัวหน้าหน่วยงานห้องปฏิบัติการพยาบาล	4.00	4.00	1.00	2
7. ศูนย์ฯ ควรมีหัวหน้าหน่วยงานจัดฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์	4.00	4.00	1.00	2
<u>บุคลากรระดับปฏิบัติการ</u>				
8. ศูนย์ฯ ควรมีบุคลากรระดับปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติด้านการพยาบาล จำนวน 2 คน	4.00	4.00	0.25	1
9. ศูนย์ฯ ควรมีบุคลากรระดับปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติด้านจัดฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์จำนวน 1คน	4.00	4.00	0.25	1
10. ศูนย์ฯ ควรมีบุคลากรระดับปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 คน	4.00	4.00	1.00	2
11. ศูนย์ฯ ควรมีบุคลากรระดับปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติด้านโสตทัศนศึกษา จำนวน 2 คน	4.00	4.00	1.00	2
12. ศูนย์ฯ ควรมีบุคลากรระดับปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติด้านศิลปะและการออกแบบ จำนวน 1 คน	4.00	4.00	1.00	2
<u>ด้านอาคารสถานที่</u>				
<u>สถานที่ตั้ง</u>				
1. ศูนย์ฯ ควรมีสถานที่ตั้งเป็นอาคารเดียวกับห้องโสตทัศนศึกษาโดยใช้พื้นที่บางส่วน	4.00	4.00	0.00	1

ตาราง 10 (ต่อ)

รายการ	มัธยฐาน	ฐานนิยม	พิสัยระหว่างควอไทล์	อันดับความเหมาะสม
2. ศูนย์ฯ ควรมีสถานที่ตั้งเป็นอาคารเอกเทศเป็นศูนย์กลางระหว่างอาคารเรียนต่างๆ	4.00	4.00	1.00	2
3. ศูนย์ฯ ควรมีสถานที่ตั้งเป็นอาคารเอกเทศ ใกล้หอพักนักศึกษาเพื่อให้สามารถใช้บริการได้สะดวก	4.00	4.00	1.25	3
<u>พื้นที่ภายในอาคาร</u>				
4. ศูนย์ฯ ควรประกอบด้วยพื้นที่ในการฝึกปฏิบัติการพยาบาล	5.00	5.00	1.00	1
5. ศูนย์ฯ ควรประกอบด้วยพื้นที่ศึกษาด้วยตนเองด้วยสื่อคอมพิวเตอร์และการสืบค้นข้อมูลรายบุคคล	5.00	5.00	1.00	1
6. ศูนย์ฯ ควรประกอบด้วยพื้นที่ศึกษาด้วยตนเองด้วยสื่อวีดิทัศน์รายบุคคล	5.00	5.00	1.00	1
7. ศูนย์ฯ ควรประกอบด้วยพื้นที่ในการให้บริการสื่อการสอนและวัสดุอุปกรณ์	5.00	5.00	1.00	1
8. ศูนย์ฯ ควรประกอบด้วยพื้นที่ศึกษารายกลุ่มใหญ่	4.00	4.00	0.25	2
9. ศูนย์ฯ ควรประกอบด้วยพื้นที่ศึกษารายกลุ่มเล็ก	4.00	4.00	1.00	3
10. ศูนย์ฯ ควรประกอบด้วยพื้นที่ศึกษารายกลุ่มย่อย	4.00	4.00	1.00	3
11. ศูนย์ฯ ควรประกอบด้วยพื้นที่เอนกประสงค์สำหรับดัดแปลงในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนันทนาการ	4.00	4.00	1.00	3
12. ศูนย์ฯ ควรประกอบด้วยพื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์งานด้านการพยาบาล	4.00	4.00	1.00	3
13. ศูนย์ฯ ควรประกอบด้วยพื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์งานด้านโสตทัศนศึกษา	4.00	4.00	1.00	3
14. ศูนย์ฯ ควรประกอบด้วยพื้นที่ในการซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์	4.00	4.00	1.25	4
<u>ห้องประชุมกลุ่ม</u>				
15. ศูนย์ฯ ควรมีห้องประชุมกลุ่ม (Support Lecture) ขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง	5.00	5.00	1.00	1

ตาราง 10 (ต่อ)

รายการ	มัธยม ฐาน	ฐานนิยม	พิสัย ระหว่าง ควอไทล์	อันดับ ความ เหมาะสม
16. ศูนย์ฯ ควรมีห้องประชุมกลุ่ม (Support Lecture) ขนาด 20 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง	4.00	4.00	1.00	2
17. ศูนย์ฯ ควรมีห้องประชุมกลุ่ม (Support Lecture) ขนาด 10 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง	4.00	4.00	1.00	2
18. ศูนย์ฯ ควรมีห้องประชุมกลุ่ม (Support Lecture) ขนาด น้อยกว่า 10 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง	4.00	4.00	1.00	2
ด้านงบประมาณ				
1. ศูนย์ฯ ควรได้รับงบประมาณจากสถาบันพระบรมราชชนก	5.00	5.00	1.00	1
2. ศูนย์ฯ ควรได้รับงบประมาณจากรายได้ของวิทยาลัย	4.50	4.00	1.00	2
3. ศูนย์ฯ ควรได้รับงบประมาณจากส่วนอื่นๆ เช่นการขอรับบริจาค, การเก็บเพิ่มเติมจากนักศึกษา	4.00	4.00	1.00	3
การจัดสรรงบประมาณ				
4. ศูนย์ฯ ที่เหมาะสมควรได้รับงบดำเนินการในด้านการผลิต และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์	5.00	5.00	1.00	1
5. ศูนย์ฯ ที่เหมาะสมควรได้รับงบดำเนินการในด้านการวิจัย และพัฒนา	5.00	5.00	1.00	1
6. ศูนย์ฯ ที่เหมาะสมควรได้รับงบดำเนินการในด้านการผลิต และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ทางคอมพิวเตอร์	5.00	5.00	1.00	1
7. ศูนย์ฯ ที่เหมาะสมควรได้รับงบดำเนินการในด้านการผลิต และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ด้านโสตทัศนศึกษา	4.00	4.00	1.00	2
ด้านบริการ				
1. ศูนย์ฯ ควรจัดให้มีบริการ ด้านการค้นคว้าและเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสาร	5.00	5.00	0.25	1
2. ศูนย์ฯ ควรจัดให้มีบริการ ด้านคอมพิวเตอร์	5.00	5.00	1.00	2

ตาราง 10 (ต่อ)

รายการ	มัธยฐาน	ฐานนิยม	พิสัยระหว่างควอไทล์	อันดับความเหมาะสม
3. ศูนย์ฯ ควรจัดให้มีบริการด้านฝึกทักษะการพยาบาล	5.00	5.00	1.00	2
4. ศูนย์ฯ ควรจัดให้มีบริการ ด้านปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูงหรือพยาบาลเฉพาะทาง	4.50	5.00	1.00	3
5. ศูนย์ฯ ควรจัดให้มีบริการ ด้านโสตทัศนศึกษา	4.00	4.00	1.00	4
6. ศูนย์ฯ ควรจัดให้มีบริการ ด้านการสอนเสริม	4.00	4.00	1.00	4
7. ศูนย์ฯ ควรจัดให้มีบริการ ด้านศิลปกรรมและกราฟิก	4.00	4.00	1.25	5
8. ศูนย์ฯ ควรจัดให้มีบริการ ด้านการฝึกอบรมและการจัดสัมมนา	4.00	4.00	1.25	5
<u>เวลาในการบริการและบุคลากรเสริม</u>				
9. ศูนย์ฯ ควรจัดให้มีบริการทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ	5.00	5.00	0.00	1
10. ศูนย์ฯ ควรจัดให้มีบริการนอกเวลาราชการ	4.00	4.00	0.00	2
11. ศูนย์ฯ ควรจัดให้มีบริการในเวลาราชการ	4.00	4.00	1.00	3
12. ศูนย์ฯ ควรจัดให้มีนักศึกษารุ่นพี่จัดตารางเวรเพื่อช่วยในการให้บริการ	4.00	4.00	1.00	3
<u>ด้านวัสดุอุปกรณ์</u>				
<u>ประเภทสิ่งพิมพ์</u>				
1. คู่มือหลักสูตรและคู่มือการเรียนการสอนวิชาการพยาบาล	5.00	5.00	0.00	1
2. แบบวัดและประเมินผลทักษะการพยาบาล	5.00	5.00	0.25	2
3. หนังสืออ้างอิง	5.00	5.00	1.00	3
4. วารสารการพยาบาลในประเทศและต่างประเทศ	5.00	5.00	1.00	3
<u>ประเภทเครื่องมือเทคโนโลยีการศึกษา</u>				
5. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ	5.00	5.00	0.00	1
6. เครื่องฉายสไลด์	5.00	5.00	0.25	2

ตาราง 10 (ต่อ)

รายการ	มัธยม ฐาน	ฐานนิยม	พิสัย ระหว่าง ควอไทล์	อันดับ ความ เหมาะสม
7. ชุดเครื่องเสียงและไมโครโฟนเคลื่อนที่	5.00	5.00	0.25	2
8. ชุดเครื่องเสียงและไมโครโฟนชนิดไร้สาย	5.00	5.00	0.25	2
9. เครื่องรับโทรทัศน์	5.00	5.00	1.00	3
10. เครื่องเล่นและบันทึกภาพวีดิทัศน์	5.00	5.00	1.00	3
11. เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	5.00	5.00	1.00	3
12. เครื่องฉายภาพวัตถุทึบแสงและวัตถุโปร่งแสงด้วยระบบ วีดิทัศน์ (Visualizer)	5.00	5.00	1.00	3
13. เครื่องฉายนำเสนอข้อมูล (Data Projector)	5.00	5.00	1.00	3
14. เทปบันทึกเสียง	4.50	4.00	1.00	4
15. วิทยุเทปคาสเซต	4.50	4.00	1.00	4
16. บอร์ดจัดนิทรรศการ	4.00	4.00	1.00	5
17. ชุดอุปกรณ์ถ่ายทำวีดิทัศน์ในสถานที่	4.00	4.00	1.00	5
18. ชุดอุปกรณ์ถ่ายทำวีดิทัศน์นอกสถานที่	4.00	4.00	1.00	5
19. เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะชนิดกระเป๋าทู	4.00	4.00	1.00	5
20. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดกระเป๋าทู	4.00	4.00	1.00	5
21. เครื่องถ่ายแผ่นใส	4.00	4.00	1.00	5
22. เครื่องถ่ายเอกสาร	4.00	4.00	1.00	5
<u>ประเภทวัสดุเทคโนโลยีการศึกษา</u>				
23. เทปวีดิทัศน์	5.00	5.00	0.00	1
24. ของจำลอง	5.00	5.00	0.25	2
25. ของจริง	5.00	5.00	1.00	3
26. ภาพถ่าย	5.00	5.00	1.00	3
27. ของตัวอย่าง	5.00	5.00	1.00	3

ตาราง 10 (ต่อ)

รายการ	มัธยม ฐาน	ฐานนิยม	พิสัย ระหว่าง ควอไทล์	อันดับ ความ เหมาะสม
28. กระดานไวท์บอร์ด	5.00	5.00	1.00	3
29. กระดานอิเล็กทรอนิกส์ไวท์บอร์ด	4.00	4.00	1.00	4
30. แผนสถิติ	4.00	4.00	1.00	4
31. แผนภูมิ	4.00	4.00	1.00	4
32. กระดานภาพพลิก (Flip Chart)	4.00	4.00	1.00	4
<u>ประเภทวัสดุครุภัณฑ์ทางการแพทย์พยาบาล</u>				
33. หุ่นจำลองปฏิบัติการพยาบาล	5.00	5.00	0.00	1
34. เครื่องมือปฏิบัติการพยาบาล	5.00	5.00	0.00	1
35. เตียงผู้ป่วย	5.00	5.00	0.00	1
36. เตียงคลอด	5.00	5.00	0.00	1
37. กระเป๋ายืดและของใช้ในกระเป๋ายืด	5.00	5.00	0.25	2
38. วัสดุครุภัณฑ์ทางการแพทย์พยาบาลประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลี, ก๊อช, ผ้าพันแผล, พลาสเตอร์	4.50	4.00	1.00	3

จากตาราง 10 ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ในรอบสุดท้าย จำแนกตามรายด้านได้ดังนี้

ด้านการบริหาร วิทยาลัยฯ ควรส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเรียนการสอนการพยาบาลผนวกกับงานเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อทำหน้าที่ในการให้บริการการเรียนการสอนและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยควรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดตั้งศูนย์ฯ จากสถาบันพระบรมราชชนกเพื่อบริการทางวิชาการ ในฐานะที่เป็นส่วนประกอบของระบบในงานประกันคุณภาพการศึกษามีความเหมาะสมมากที่สุด สายการบริหารงานภายในหน่วยงานควรเป็นหน่วยงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการมีความเหมาะสมมากที่สุด และหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่องานด้านการสอนมีความเหมาะสมมาก การแบ่งหน่วยงานภายในซึ่งแบ่งเป็นกลุ่มงานภายในศูนย์ฯ 4 กลุ่มงาน ดังนี้ กลุ่มงานคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานโสตทัศนศึกษา มีความเหมาะสมมากที่สุด กลุ่มงานปฏิบัติการพยาบาล กลุ่มงานฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์มีความเหมาะสมมาก

ด้านบทบาทหน้าที่ ศูนย์ฯ ควรมีหน้าที่พัฒนาและคิดค้นนวัตกรรมโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการศึกษากับการพยาบาล, สนับสนุนและให้บริการทางด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง, สนับสนุนและให้บริการทางด้านโสตทัศนศึกษา, ให้บริการยืม ถิ่นวัสดุอุปกรณ์, มีความเหมาะสมมากที่สุด ออกแบบและพัฒนาสื่อเพื่อการเรียนการสอนรายบุคคล, ให้บริการแนะนำและจัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางด้านวิทยาการใหม่ๆ ควบคู่กับเทคโนโลยีที่ทันสมัย, ออกแบบและพัฒนาสื่อเพื่อการเรียนการสอนรายกลุ่ม, ให้บริการทางด้านฝึกทักษะการพยาบาล (Skill lab.), ผลิต จัดหาบริการและเผยแพร่สื่อเพื่อการเรียนการสอนรายบุคคล, ผลิต จัดหาบริการและเผยแพร่สื่อเพื่อการเรียนการสอนรายกลุ่ม, ให้บริการทางด้านออกแบบกราฟิกและศิลปกรรม, ให้บริการส่วนของห้องสมุด (Library Section), ให้บริการด้านฝึกทักษะการตรวจร่างกาย (Physical Assessment lab.), เป็นศูนย์ประสานงานด้านการพยาบาลและเทคโนโลยีการศึกษา ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในและภายนอกวิทยาลัยมีความเหมาะสมมาก

ด้านบุคลากร ผู้ที่ทำหน้าที่บริหารงานภายในศูนย์ฯ ควรพิจารณาจากที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านต่างๆ ดังนี้ ด้านเทคโนโลยีการศึกษาและอาจารย์พยาบาลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีการศึกษามีความเหมาะสมมากที่สุด สำหรับผู้ที่มีความรู้ทางด้านการศึกษาพยาบาล มีความเหมาะสมมากสำหรับบุคลากรระดับหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ ควรมีหัวหน้าหน่วยงาน ดังนี้ หัวหน้าหน่วยงานโสตทัศนศึกษา มีความเหมาะสมมากที่สุด หัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หัวหน้าหน่วยงานห้องปฏิบัติการพยาบาล หัวหน้าหน่วยงานจัดฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์ มีความเหมาะสมมาก บุคลากรระดับปฏิบัติงานภายในศูนย์ฯ ควรมีคุณสมบัติด้านต่างๆ และจำนวน ดังนี้ ด้านการพยาบาล จำนวน 2 คน ด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 คน ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ จำนวน 2 คน ด้านจัดฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 คน ด้านศิลปะและการออกแบบ จำนวน 1 คน มีความเหมาะสมมาก

ด้านอาคารสถานที่ ศูนย์ฯ ที่เหมาะสม ควรมีสถานที่ตั้ง อาคารเดียวกับห้องโสตทัศนศึกษาโดยใช้พื้นที่บางส่วนเป็นอาคารเอกเทศ เป็นศูนย์กลางระหว่างอาคารเรียนต่างๆ อาคารเอกเทศใกล้หอพักนักศึกษา เพื่อให้สามารถใช้บริการได้สะดวกมีความเหมาะสมมาก ภายในศูนย์ฯ ควรประกอบด้วยพื้นที่ดังนี้ พื้นที่ในการฝึกปฏิบัติการพยาบาล, พื้นที่ศึกษาดูด้วยตนเองด้วยสื่อคอมพิวเตอร์และการสืบค้นข้อมูลรายบุคคล, พื้นที่ศึกษาดูด้วยตนเองด้วยสื่อวีดิทัศน์รายบุคคลพื้นที่ในการให้บริการสื่อการสอนและวัสดุอุปกรณ์มีความเหมาะสมมากที่สุด พื้นที่ศึกษารายกลุ่มใหญ่, พื้นที่ศึกษารายกลุ่มย่อย, พื้นที่เอนกประสงค์สำหรับจัดแปลงในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนันทนาการพื้นที่ห้องสมุด, พื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์งานด้านการพยาบาล, พื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์งานด้านโสตทัศนศึกษา, พื้นที่ศึกษารายกลุ่มใหญ่และพื้นที่ในการซ่อมบำรุงมีความเหมาะสมมาก ศูนย์ฯ ควรมีห้องประชุมกลุ่ม (Support Lecture) ขนาดความจุต่างๆ และจำนวนห้อง ดังนี้ ขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง มีความเหมาะสมมากที่สุด ขนาด 20 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง ขนาด 10 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง ขนาด น้อยกว่า 10 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง มีความเหมาะสมมาก

ด้านงบประมาณ ศูนย์ฯ ควรได้รับงบประมาณจากสถาบันพระบรมราชชนกและงบประมาณจากรายได้ของวิทยาลัย มีความเหมาะสมมากที่สุด ศูนย์ฯ ควรได้รับงบประมาณ ดำเนินการในด้านต่างๆ ดังนี้ ด้านผลิตและจัดหาวัสดุอุปกรณ์การฝึกทักษะการพยาบาล ด้านผลิตและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านวิจัยและพัฒนา มีความเหมาะสมมากที่สุด ด้านผลิตและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ด้านโสตทัศนศึกษา มีความเหมาะสมมาก

ด้านการบริการ ศูนย์ฯ ควรให้บริการด้านต่างๆ ดังนี้ด้านการค้นคว้าและเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านคอมพิวเตอร์, ด้านฝึกทักษะการพยาบาลและด้านการปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูง/เฉพาะทาง

มีความเหมาะสมมากที่สุด, ด้านโสตทัศนศึกษา, ด้านการสอนเสริม, ด้านศิลปกรรมและกราฟิก, ด้านการฝึกอบรมและการจัดสัมมนามีความเหมาะสมมาก เวลาในการให้บริการและบุคลากรเสริมควรเปิดให้บริการทั้งในเวลาราชการและให้บริการนอกเวลาราชการมีความเหมาะสมมากที่สุด เวลาในการให้บริการนอกเวลาราชการและในเวลาราชการมีความเหมาะสมมาก ควรมีนักศึกษารุ่นพี่จัดตารางเวรเพื่อช่วยบริการและอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสมมาก

ด้านวัสดุอุปกรณ์ ภายในศูนย์ฯ ควรมีวัสดุอุปกรณ์ ทั้งประเภทสิ่งพิมพ์ ประเภทเครื่องมือเทคโนโลยีการศึกษา ประเภทวัสดุเทคโนโลยีการศึกษาและ ประเภทวัสดุครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ดังนี้

ประเภทสิ่งพิมพ์

คู่มือหลักสูตรและคู่มือการเรียนการสอนวิชาการพยาบาล แบบวัดและประเมินผลทักษะการปฏิบัติการพยาบาล หนังสืออ้างอิง วารสารการพยาบาลในประเทศและต่างประเทศ มีความเหมาะสมมากที่สุด

ประเภทเครื่องมือเทคโนโลยีการศึกษา

เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ, เครื่องฉายสไลด์, ชุดเครื่องเสียงและไมโครโฟนเคลื่อนที่, ชุดไมโครโฟนชนิดไร้สาย, เครื่องรับโทรทัศน์, เครื่องเล่นและบันทึกภาพวีดิทัศน์, เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ, เครื่องฉายภาพวัตถุทึบแสงและวัตถุโปร่งแสงด้วยระบบวีดิทัศน์ (Visualizer), เครื่องฉายนำเสนอข้อมูล (Data Projector), เทปบันทึกเสียงและวิทยุเทปคาสเซตมีความเหมาะสมมากที่สุด บอร์ดจัดนิทรรศการ, ชุดอุปกรณ์ถ่ายภาพวีดิทัศน์ในและนอกสถานที่, เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะชนิดกระเป๋าคือหัว, เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดกระเป๋าคือหัว, เครื่องถ่ายแผ่นใสและเครื่องถ่ายเอกสารมีความเหมาะสมมาก

ประเภทวัสดุเทคโนโลยีทางการแพทย์

เทปวีดิทัศน์, ของจำลอง, ของจริง, ภาพถ่าย, ของตัวอย่างและกระดานไวท์บอร์ด มีความเหมาะสมมากที่สุด กระดานอิเล็กทรอนิกส์ไวท์บอร์ด, แผนสถิติ, แผนภูมิและกระดานภาพพลิก (Flip Chart) มีความเหมาะสมมาก

ประเภทวัสดุครุภัณฑ์ทางการแพทย์

หุ่นจำลองปฏิบัติการพยาบาล, เครื่องมือปฏิบัติการพยาบาล, เตียงผู้ป่วย, เตียงคลอด, กระเป๋าเย็บและของใช้ในกระเป๋าและวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลี, ก๊อช, ผ้าพันแผล, พลาสเตอร์มีความเหมาะสมมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์ฯ ในรอบสุดท้าย

ในรอบนี้ ข้อเสนอแนะด้านอื่นๆ ไม่มี มีเพียงข้อเสนอแนะด้านการบริการ ซึ่งมีดังนี้ ในด้านการให้บริการ การเรียนรู้ไม่ควรมีอุปสรรคด้านเวลาเป็นตัวกำหนด ควรส่งเสริมแนวทางการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องสำหรับนักศึกษาโดยอาจให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง และควรให้บริการเชิงรุก โดยกระตุ้นให้ผู้เรียนเข้าใช้บริการให้มากที่สุด ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและให้ถือว่าผู้เรียนเป็นลูกค้าคนสำคัญ

สรุปรูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ จำแนกตามรายด้าน ได้ดังนี้
ด้านการบริหาร

1. วิทยาลัยฯ ควรส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเรียนการสอนการพยาบาลผนวกกับงานเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อทำหน้าที่ในการให้บริการการเรียนการสอนและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
2. วิทยาลัยฯ ควรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดตั้งศูนย์ฯ จากสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อบริการทางวิชาการ ในฐานะที่เป็นส่วนประกอบของระบบในงานประกันคุณภาพการศึกษา

3. สายการบริหารงานภายในหน่วยงานควรเป็นหน่วยงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ

4. การแบ่งหน่วยงานภายใน แบ่งออก เป็นกลุ่มงานภายในศูนย์ฯ 4 กลุ่มงาน ดังนี้ กลุ่มงานคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานโสตทัศนศึกษา กลุ่มงานปฏิบัติการพยาบาล กลุ่มงานฝึกอบรบและประชาสัมพันธ์ ด้านบทบาทหน้าที่

1. ศูนย์ฯ ควรมีหน้าที่พัฒนาและคิดค้นนวัตกรรม โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการศึกษากับงานด้านการพยาบาล

2. สนับสนุนและให้บริการทางด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง

3. สนับสนุนและให้บริการทางด้านโสตทัศนศึกษา

4. ให้บริการยืม คืนวัสดุอุปกรณ์

5. ออกแบบและพัฒนาสื่อเพื่อการเรียนการสอนรายบุคคล

6. ให้บริการแนะนำและจัดฝึกอบรบเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องของวิทยาการใหม่ๆ ควบคู่กับเทคโนโลยีที่ทันสมัย

7. ออกแบบและพัฒนาสื่อเพื่อการเรียนการสอนรายกลุ่ม

8. ให้บริการทางด้านฝึกทักษะการพยาบาล (Skill lab.)

9. ผลิต จัดหาบริการและเผยแพร่สื่อเพื่อการเรียนการสอนรายบุคคล

10. ผลิต จัดหาบริการและเผยแพร่สื่อเพื่อการเรียนการสอนรายกลุ่ม

11. ให้บริการทางด้านออกแบบกราฟิกและศิลปกรรม

12. ให้บริการส่วนของห้องสมุด(Library Section)

13. ให้บริการด้านฝึกทักษะการตรวจร่างกาย(Physical Assessment lab.)

14. เป็นศูนย์ประสานงานด้านการพยาบาลและเทคโนโลยีการศึกษา ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในและภายนอกวิทยาลัยมีความเหมาะสมมาก

ด้านบุคลากร

1. ผู้บริหารงานภายในศูนย์ฯ ควรพิจารณาจากที่มีความรู้และ ประสบการณ์ในด้านเทคโนโลยีการศึกษาและ อาจารย์พยาบาลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีการศึกษา

2. บุคลากรระดับหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ ควรมีหัวหน้าหน่วยงานดังนี้ หัวหน้าหน่วยงานโสตทัศนศึกษา, หัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์, หัวหน้าหน่วยงานห้องปฏิบัติการพยาบาลและหัวหน้าหน่วยงานจัดฝึกอบรบและประชาสัมพันธ์

3. บุคลากรระดับปฏิบัติงานภายในศูนย์ฯ ควรมีคุณสมบัติด้านต่างๆ และจำนวน ดังนี้ ด้านการพยาบาล จำนวน 2 คน ด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 คน ด้านโสตทัศนูปกรณ์ จำนวน 2 คน ด้านจัดฝึกอบรบและประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 คน ด้านศิลปะและการออกแบบ จำนวน 1 คน

ด้านอาคารสถานที่

1. สถานที่ควรเป็นอาคารเดียวกับห้องโสตทัศนศึกษาโดยใช้พื้นที่บางส่วน เป็นอาคารเอกเทศ เป็นศูนย์กลางระหว่างอาคารเรียนต่างๆ อาคารเอกเทศใกล้หอพักนักศึกษาเพื่อให้สามารถใช้บริการได้สะดวก

2. พื้นที่ภายในศูนย์ฯ ประกอบด้วย พื้นที่ในการฝึกปฏิบัติการพยาบาล, พื้นที่ศึกษาด้วยตนเองด้วยสื่อคอมพิวเตอร์และการสืบค้นข้อมูลรายบุคคล, พื้นที่ศึกษาด้วยตนเองด้วยสื่อวีดิทัศน์รายบุคคลพื้นที่ในการให้บริการสื่อการสอนและวัสดุอุปกรณ์, พื้นที่ศึกษารายกลุ่มใหญ่, พื้นที่ศึกษารายกลุ่มย่อย, พื้นที่

เอนกประสงค์สำหรับดัดแปลงในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนันทนาการพื้นที่ห้องสมุด, พื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์งานด้านการพยาบาล, พื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์งานด้านโสตทัศนศึกษา, พื้นที่ศึกษารายกลุ่มใหญ่ และพื้นที่ในการซ่อมบำรุง

3. ศูนย์ฯ ควรมีห้องประชุมกลุ่ม (Support Lecture) ขนาดความจุต่างๆ และจำนวนห้อง ดังนี้ ขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง มีความเหมาะสมมากที่สุด ขนาด 20 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง ขนาด 10 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง ขนาด น้อยกว่า 10 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง มีความเหมาะสมมาก

ด้านงบประมาณ

1. ศูนย์ฯ ควรได้รับงบประมาณจากสถาบันพระบรมราชชนกและงบประมาณจากรายได้ของวิทยาลัย

2. ศูนย์ฯ ควรได้รับงบประมาณ ดำเนินการในด้านต่างๆ ดังนี้ ด้านผลิตและจัดหาวัสดุอุปกรณ์การฝึกทักษะการพยาบาล, ด้านผลิตและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ด้านคอมพิวเตอร์, ด้านวิจัยและพัฒนา รวมถึงด้านผลิตและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ด้านโสตทัศนศึกษา

ด้านการบริการ

1. ศูนย์ฯ ควรให้บริการในด้านการค้นคว้าและเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสาร, ด้านคอมพิวเตอร์, ด้านฝึกทักษะการพยาบาล, ด้านการปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูง/เฉพาะทาง, ด้านโสตทัศนศึกษา, ด้านการสอนเสริม, ด้านศิลปกรรมและกราฟิก, ด้านการฝึกอบรมและการจัดสัมมนา

2. เวลาในการให้บริการและบุคลากรเสริมควรเปิดให้บริการทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ

3. ควรมีนักศึกษาที่จัดตารางเวรเพื่อช่วยบริการและอำนวยความสะดวก

ด้านวัสดุอุปกรณ์

ภายในศูนย์ฯ ควรมีวัสดุอุปกรณ์ ทั้งประเภทสิ่งพิมพ์ ประเภทเครื่องมือเทคโนโลยีการศึกษา ประเภทวัสดุเทคโนโลยีการศึกษาและ ประเภทวัสดุครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ดังนี้

ประเภทสิ่งพิมพ์

คู่มือหลักสูตรและคู่มือการเรียนการสอนวิชาการพยาบาล แบบวัดและประเมินผลทักษะการปฏิบัติการพยาบาล หนังสืออ้างอิง วารสารการพยาบาลในประเทศและต่างประเทศ

ประเภทเครื่องมือเทคโนโลยีการศึกษา

เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ, เครื่องฉายสไลด์, ชุดเครื่องเสียงและไมโครโฟนเคลื่อนที่, ชุดไมโครโฟนชนิดไร้สาย, เครื่องรับโทรทัศน์, เครื่องเล่นและบันทึกภาพวิดีโอ, เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ, เครื่องฉายภาพวัตถุทึบแสงและวัตถุโปร่งแสงด้วยระบบวิดีโอ (Visualizer), เครื่องฉายนำเสนอข้อมูล (Data Projector), เทปบันทึกเสียงและวิทยุเทปคาสเซต, บอร์ดจัดนิทรรศการ, ชุดอุปกรณ์ถ่ายทำวิดีโอในและนอกสถานที่, เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะชนิดกระเป๋าคือหัว, เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดกระเป๋าคือหัว, เครื่องถ่ายภาพนิ่งและเครื่องถ่ายภาพเอกสาร

ประเภทวัสดุเทคโนโลยีทางการศึกษา

เทปวิดีโอ, ของจำลอง, ของจริง, ภาพถ่าย, ของตัวอย่างและกระดานไวท์บอร์ด กระดานอิเล็กทรอนิกส์ไวท์บอร์ด, แผนสถิติ, แผนภูมิและกระดานภาพพลิก (Flip Chart)

ประเภทวัสดุครุภัณฑ์ทางการแพทย์

หุ่นจำลองปฏิบัติการพยาบาล, เครื่องมือปฏิบัติการพยาบาล, เตียงผู้ป่วย, เตียงคลอด, กระเป๋าเย็บและของใช้ในกระเป๋าและวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลี, ก๊อช, ผ้าพันแผล, พลาสเตอร์

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการวิจัย

เพื่อหารูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ของวิทยาลัยพยาบาล ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ เพื่อศึกษารูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ของวิทยาลัยพยาบาล 12 แห่ง ในเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข โดยกำหนดขั้นตอนการวิจัยออกเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ 1 ศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องโดยศึกษาข้อมูล เอกสารเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ในสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศรวมทั้ง จากเอกสาร ตำรา รายงาน ผลการวิจัย วิทยานิพนธ์ ปริญญานิพนธ์และเอกสารประกอบการสัมมนาที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูล และแนวทางในการจัดทำแบบสอบถาม

ขั้นที่ 2 สืบหาข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ของกลุ่มปฏิบัติการพยาบาล ผู้สอน และผู้เรียน ในวิทยาลัยเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก 12 แห่ง ซึ่ง กลุ่มตัวอย่าง คือ กลุ่มปฏิบัติการพยาบาล ผู้สอน และผู้เรียนในวิทยาลัยพยาบาล เขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก แบ่งย่อยออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ รองผู้อำนวยการด้านการสอน จำนวน 6 คน อาจารย์ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการพยาบาล จำนวน 18 คน ผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 6 คน นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ทั้ง 4 ชั้นปี จำนวน 100 คน รวมจำนวนกลุ่มตัวอย่าง ทั้งสิ้น 130 คน

ขั้นที่ 3 ศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของต้นร่างรูปแบบของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ โดยใช้เทคนิคเดลฟาย โดยนำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 และ 2 มาสร้างเครื่องมือที่มีความสมบูรณ์และสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของกลุ่มปฏิบัติการพยาบาล ผู้สอนและผู้เรียนเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ในวิทยาลัยพยาบาล เขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อใช้เป็นข้อมูลฉบับจริง ที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสัมภาษณ์ ตามกระบวนการเทคนิคเดลฟาย เพื่อสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 10 คน ในเรื่องการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงสร้างและองค์ประกอบภายในและรูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ สำหรับวิทยาลัยพยาบาล 12 แห่ง ในเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก จากนั้นนำผลที่ได้มาวิเคราะห์ค่าร้อยละ และข้อเสนอแนะในด้านต่างๆ มาปรับปรุงเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นรูปแบบที่เหมาะสมภายในศูนย์ฯ และนำมาสร้างเครื่องมือในรอบที่ 2 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating scale) ใช้กับกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่เป็นกลุ่มตัวอย่างเพิ่มเติมอีกจำนวน 8 คน รวมทั้งสิ้น จำนวน 18 คน ตอบเป็นรอบที่ 2 รวมทั้งขอให้แสดงข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อสร้างองค์ประกอบภายในและรูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ สำหรับวิทยาลัยพยาบาล 12 แห่ง ในเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

- รอบที่ 3 นี้เป็นแบบสอบถามที่พัฒนาคำตอบมาจากรอบที่ 2 ผู้วิจัยนำคำตอบจากแบบสอบถามในรอบที่ 2 ทั้งหมดมาคำนวณค่าทางสถิติ โดยใช้มัธยฐานฐานนิยมและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ และระบุค่า

ทางสถิติไว้ในแบบสอบถาม พร้อมทั้งระบุว่า ผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 2 แต่ละท่านมีความเห็นอยู่ในจุดใด เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของตนกับความคิดเห็นส่วนใหญ่ของกลุ่ม และตัดสินใจว่าจะเปลี่ยนแปลงคำตอบหรือไม่ แต่ถ้ายืนยันคำตอบเดิมต้องระบุเหตุผลประกอบด้วย แล้วส่งให้ผู้เชี่ยวชาญตอบเป็นรอบที่ 3

- นำผลที่ได้จากคำตอบในรอบที่ 3 ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์ค่าทางสถิติในส่วนที่มีความคิดเห็นสอดคล้องกัน และเหตุผลประกอบในกรณีที่คำตอบเบี่ยงเบนไปจากค่าพิสัยมาก นำผลมาสรุปเป็นรูปแบบของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ที่เหมาะสม สำหรับใช้ในวิทยาลัยพยาบาลทั้ง 12 แห่งในเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

ขั้นที่ 4 ปรับปรุงต้นร่างรูปแบบของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ สำหรับใช้ในวิทยาลัยพยาบาล 12 แห่งในเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้มี 2 กลุ่ม คือ

กลุ่มปฏิบัติการพยาบาล ผู้สอนและผู้เรียนในวิทยาลัยพยาบาลเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อสำรวจปัญหา ความคิดเห็น รวมทั้งความต้องการเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ในวิทยาลัยพยาบาล มี 4 กลุ่ม คือรองผู้อำนวยการพยาบาลด้านการสอน จำนวน 12 คน, อาจารย์พยาบาลผู้ดูแลเกี่ยวกับห้องปฏิบัติการพยาบาล จำนวน 36 คน ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 12 คน, นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ทั้ง 4 ชั้นปี จำนวน 3,600 คน

ผู้เชี่ยวชาญ ที่ใช้ในการกำหนดและสร้างรูปแบบของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ที่เหมาะสม และตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ที่เหมาะสม ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติดังนี้ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือปริญญาโทด้านเทคโนโลยีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือปริญญาเอกด้านเทคโนโลยีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ได้แก่ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ หรือผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการบริหาร การจัดการ การจัดระบบงานทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา ภายในหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดดำเนินการเรียนการสอนทางด้านการแพทย์ การพยาบาลและการสาธารณสุข ไม่น้อยกว่า 5 ปี มีผลงานเป็นที่ยอมรับในวงการศึกษา

กลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ มี 2 กลุ่ม คือ

กลุ่มปฏิบัติการพยาบาล ผู้สอนและผู้เรียนในวิทยาลัยพยาบาลเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อสำรวจปัญหา ความคิดเห็น รวมทั้งความต้องการเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ในวิทยาลัยพยาบาล มี 4 กลุ่ม ซึ่งแต่ละกลุ่มได้มาโดยการสุ่มอย่างง่าย (Simple random sampling) ดังนี้ รองผู้อำนวยการพยาบาลด้านการสอน จำนวน 6 คน, อาจารย์ผู้ดูแลเกี่ยวกับห้องปฏิบัติการพยาบาล จำนวน 18 คน, ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 6 คน, นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ทั้ง 4 ชั้นปี จำนวน 100 คน รวมกลุ่มตัวอย่างที่ใช้จำนวน 130 คน

กลุ่มตัวอย่างผู้เชี่ยวชาญ ที่ใช้ในการกำหนดและสร้างรูปแบบของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ที่เหมาะสม ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติดังนี้ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือปริญญาโทด้านเทคโนโลยีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือปริญญาเอกด้านเทคโนโลยีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ได้แก่ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ หรือผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับ

การบริหาร การจัดการ การจัดระบบงานทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา ภายในหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดดำเนินการเรียนการสอนทางการแพทย์ การพยาบาลและการสาธารณสุข ไม่น้อยกว่า 5 ปี มีผลงานเป็นที่ยอมรับ จำนวน 20 คน ซึ่งได้มาโดยการสุ่มแบบเจาะจง (Purposive sampling)

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยรอบที่ 1 เป็นแบบสอบถามปลายปิดและปลายเปิด เพื่อสำรวจปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์สำหรับกลุ่มกลุ่มปฏิบัติการพยาบาล ผู้สอน และผู้เรียนในวิทยาลัยพยาบาล ทั้ง 12 แห่ง ในเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ซึ่งในแบบสอบถามในหัวข้อนี้แบ่งออกเป็น 4 ชุด ตามกลุ่มทั้ง 4 กลุ่มที่ต้องการสำรวจความคิดเห็น ปัญหาและความต้องการประกอบไปด้วย

- แบบสอบถาม ชุดที่ 1 สำหรับรองผู้อำนวยการด้านการสอน แบ่งออกเป็น 3 ตอน ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์

- แบบสอบถาม ชุดที่ 2 สำหรับอาจารย์พยาบาลที่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการพยาบาล แบ่งออกเป็น 3 ตอน ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์

- แบบสอบถาม ชุดที่ 3 สำหรับอาจารย์ที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีการศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ตอน ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์

- แบบสอบถาม ชุดที่ 4 สำหรับ นักศึกษาพยาบาล แบ่งออกเป็น 3 ตอน ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย รอบที่ 1 นี้ ยังมี แบบสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ที่เป็นผลจากการประมวลและวิเคราะห์แบบสอบถามเบื้องต้น โดยสัมภาษณ์กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 10 คน ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย รอบที่ 2 เป็นแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 3 ตอน ตอนที่ 1 เป็นคำถามสำรวจสถานการณ์ ตอนที่ 2 เป็นข้อคำถามปลายปิดในรูปมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ที่มีช่องแสดงความคิดเห็นและความต้องการของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ และตอนที่ 3 เป็นข้อเสนอแนะในการจัดตั้งศูนย์ฯ ใช้กับผู้เชี่ยวชาญที่มีจำนวน 20 คน

3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย รอบที่ 3 เป็นผลจากการประมวลและวิเคราะห์แบบสอบถามในรอบที่ 2 ซึ่งแบบสอบถามฉบับนี้ ได้รับค่าสถิติโดยใช้มัธยฐาน ฐานนิยมและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ โดยในคำถามแต่ละท่านระบุว่า มีความเห็นอยู่ในจุดใด เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของตนกับความคิดเห็นส่วนใหญ่ของกลุ่ม และตัดสินใจว่าจะเปลี่ยนแปลงคำตอบหรือไม่ แต่ถ้ายืนยันคำตอบเดิมต้องระบุเหตุผลประกอบ

การหาคุณภาพของเครื่องมือ

1. การหาคุณภาพของแบบสอบถามชุดที่ 1-4 ตามขั้นตอนที่ 2 ของการวิจัย ผู้วิจัยได้ดำเนินการหาคุณภาพของแบบสอบถาม ตามขั้นตอนดังนี้

1.1 ศึกษาเอกสารและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ และส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการสร้างแบบสอบถาม

1.2 นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนอให้ ผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีการศึกษาที่ปฏิบัติงานในวิทยาลัยพยาบาลจำนวน 3 ท่าน และประธานกรรมการและกรรมการ ผู้ควบคุมการทำปริญญานิพนธ์ ทั้ง 2 ท่าน ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีการศึกษาและการวัดผลการศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของแบบสอบถามแล้วนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข

1.3 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว ไปสอบถามกับผู้ตอบแบบสอบถามที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกับกลุ่มตัวอย่าง เพื่อทราบปัญหาในการตอบแบบสอบถามแล้วนำแบบสอบถามมาปรับปรุงและดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสม

1.4 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วเสนอให้ประธานกรรมการและกรรมการผู้ควบคุมการทำปริญญานิพนธ์ทั้ง 2 ท่านตรวจสอบความสมบูรณ์และถูกต้องของแบบสอบถาม เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมอีกครั้ง ก่อนนำไปใช้จริง

2. การหาคุณภาพของแบบสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 1 ฉบับ ตามขั้นตอนที่ 1 ของการวิจัย ด้วยเทคนิคเดลฟาย ผู้วิจัยได้ดำเนินการหาคุณภาพของแบบสอบถาม ตามขั้นตอนดังนี้

2.1 ศึกษาเอกสารและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ และส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการสร้างแบบสอบถาม

2.2 นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนอให้ ผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีการศึกษาที่ปฏิบัติงานในวิทยาลัยพยาบาลจำนวน 3 ท่าน และประธานกรรมการและกรรมการ ผู้ควบคุมการทำปริญญานิพนธ์ ทั้ง 2 ท่าน ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีการศึกษาและการวัดผลการศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของแบบสอบถามแล้วนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข

2.3 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว ไปสอบถามกับผู้ตอบแบบสอบถามที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกับกลุ่มตัวอย่าง เพื่อทราบปัญหาในการตอบแบบสอบถามแล้วนำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสม

2.4 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วเสนอให้ประธานกรรมการและกรรมการผู้ควบคุมการทำปริญญานิพนธ์ทั้ง 2 ท่านตรวจสอบความสมบูรณ์และถูกต้องของแบบสอบถาม เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมอีกครั้ง ก่อนนำไปใช้จริง

3 การหาคุณภาพของแบบสอบถามผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 1 ฉบับ ตามขั้นตอนที่ 3 ของการวิจัย โดยใช้เทคนิคเดลฟาย ผู้วิจัยได้ดำเนินการหาคุณภาพของแบบสอบถาม ตามขั้นตอนดังนี้

3.1 ศึกษาเอกสารและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ และส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการสร้างแบบสอบถาม และนำผลการสำรวจข้อมูลเบื้องต้นมาวิเคราะห์ เป็นคำร้อยละของปัญหาและความต้องการผนวกกับคำตอบข้อสัมภาษณ์ของผู้เชี่ยวชาญ ที่กล่าวถึงโครงสร้างและองค์ประกอบภายในศูนย์การเรียนรู้ที่ควรจะเป็น ให้ครอบคลุมรูปแบบและให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของการวิจัย

3.2 นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนอให้ ผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีการศึกษาที่ปฏิบัติงานในวิทยาลัยพยาบาลจำนวน 3 ท่าน และประธานกรรมการและกรรมการ ผู้ควบคุมการทำปริญญานิพนธ์ ทั้ง 2 ท่าน ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีการศึกษาและการวัดผลการศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของแบบสอบถามแล้วนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข

3.3 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว ไปสอบถามกับผู้ตอบแบบสอบถามที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกับกลุ่มตัวอย่าง เพื่อทราบปัญหาในการตอบแบบสอบถามแล้วนำแบบสอบถามมาปรับปรุงและแก้ไขให้เหมาะสม

3.4 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว เสนอให้ประธานกรรมการและกรรมการผู้ควบคุมการทำปริญญานิพนธ์ทั้ง 2 ท่านตรวจสอบความสมบูรณ์และถูกต้องของแบบสอบถาม เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมอีกครั้ง ก่อนนำไปใช้จริง

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยวิธีการ ดังนี้

ฉบับที่ 1 แบบสอบถาม (จำนวน 4 ชุด) ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามสำหรับกลุ่มผู้ให้บริการและกลุ่มผู้ใช้บริการในศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ในวิทยาลัยพยาบาล 12 แห่ง ในเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนกเป็นแบบสอบถามปลายปิดและปลายเปิด เพื่อสำรวจปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์และดำเนินการรับคืน

ฉบับที่ 2 แบบสอบถามที่ใช้กระบวนการวิจัยแบบเดลฟาย ครั้งที่ 1 จำนวน 1 ฉบับ โดยเป็น แบบสัมภาษณ์โดยผู้วิจัยเป็นผู้สัมภาษณ์และบันทึกด้วยตนเองที่ได้จากการประมวลจากแบบสอบถามฉบับที่ 1 นำมาประมวลวิเคราะห์และสร้างเป็นข้อคำถามในรูปแบบมาตราส่วนประมาณค่า และส่งให้ผู้เชี่ยวชาญตอบเป็นรอบที่ 2 และรับกลับคืนด้วยตนเอง ในครั้งที่ 2 ภายหลังจากได้ผลจากการตอบรอบที่ 2 แล้วได้นำคำตอบจากแบบสอบถามรอบที่ 2 และระบุค่าทางสถิติไว้ในแบบสอบถาม พร้อมทั้งระบุว่าผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่านมีความคิดเห็นอยู่ในจุดใดเพื่อเปรียบเทียบกับความคิดเห็นส่วนใหญ่ของกลุ่มและส่งให้ผู้เชี่ยวชาญตอบเป็นรอบที่ 3 และรับกลับคืนทางไปรษณีย์

การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามทั้งหมดมาดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางสถิติ ดังนี้

1. ข้อมูลที่ได้จาก แบบสอบถามสำหรับกลุ่มผู้ให้บริการและกลุ่มผู้ใช้บริการในศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ชุดที่ 1 – 4 ในเรื่องของข้อมูลเบื้องต้น และปัญหาความต้องการและความคิดเห็น วิเคราะห์โดยใช้ค่าสถิติ ความถี่และ ค่าร้อยละ สำหรับข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามปลายเปิดที่เป็นข้อเสนอแนะและความคิดเห็นนั้นใช้การหาความถี่แล้วนำเสนอเรียงลำดับความมากน้อย

2. ข้อมูลในส่วนของผู้เชี่ยวชาญที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง ในกระบวนการเทคนิคเดลฟาย ข้อมูลที่ได้จากแบบสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ วิเคราะห์ข้อมูล โดยนำข้อมูลที่ได้นำมาหาความสมบูรณ์และความสอดคล้องของโครงสร้างและองค์ประกอบภายในศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ที่เหมาะสม นำมาจัดเรียง ความถี่ ร้อยละ เรียงลำดับความสำคัญและ ซึ่งข้อมูลที่ได้เป็นข้อมูลเบื้องต้น นำมาวิเคราะห์หาความถี่ ร้อยละ และในตอนที่ 2 ที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ นำมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติดังนี้ มัชฌิมฐาน (Median),

ฐานนิยม (Mode) และ พิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile Range) เพื่อวิเคราะห์และแปลผล ในส่วนที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติม นำมาหาค่าความถี่ และเรียงลำดับความมากน้อย

สรุปผลการวิจัย

ผลการศึกษารูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ของวิทยาลัยพยาบาลในเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนที่ 1 ผู้เชี่ยวชาญที่เข้าร่วมการวิจัยนี้มีจำนวนทั้งสิ้น 18 คน โดยจำแนกตามวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งทางบริหาร สังกัดสถาบัน และประสบการณ์ทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา ไว้ดังนี้ วุฒิการศึกษาปริญญาเอก จำนวน 10 คน ปริญญาโท จำนวน 8 คน ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ จำนวน 10 คน, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 4 คน, รองศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน, ผู้ช่วยงานด้านการจัดทัศนศึกษา จำนวน 1 คน, นักวิชาการการศึกษา จำนวน 2 คน ตำแหน่งทางการบริหาร อาจารย์ จำนวน 4 คน, ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล จำนวน 1 คน, ผู้อำนวยการส่วน จำนวน 1 คน, รองผู้อำนวยการด้านการวิจัยและพัฒนา จำนวน 1 คน, หัวหน้างานเทคโนโลยีการศึกษา และคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 คน ผู้ช่วยคณบดี จำนวน 1 คน ประสบการณ์ทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา 5-10 ปี จำนวน 5 คน, 11-15 ปี จำนวน 5 คน, 16-20 ปี จำนวน 4 คน, 21-25 ปี จำนวน 4 คน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนที่ 2 นี้ ได้นำเสนอการวิเคราะห์คำตอบ รายด้าน 7 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. ด้านการบริหาร

ผลการวิจัยพบว่า ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าเหมาะสมสอดคล้องกัน ศูนย์ฯ ที่เหมาะสมในด้านการบริหารนั้น วิทยาลัยฯ ควรส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเรียนการสอนการพยาบาลผนวกกับงานเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อทำหน้าที่ในการให้บริการการเรียนการสอนและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยควรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดตั้งศูนย์ฯ จากสถาบันพระบรมราชชนกเพื่อบริการทางวิชาการ ในฐานะที่เป็นส่วนประกอบของระบบในงานประกันคุณภาพการศึกษา สายการบริหารงานภายในหน่วยงานควรเป็นหน่วยงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการมีความเป็นไปได้อย่างมากที่สุด และหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่องานด้านการสอนมีความเป็นไปได้อย่างมากที่สุด การแบ่งหน่วยงานภายในซึ่งแบ่งเป็นกลุ่มงานภายในศูนย์ฯ 4 กลุ่มงาน ดังนี้ กลุ่มงานโสตทัศนศึกษา กลุ่มงานคอมพิวเตอร์ ที่มีความเป็นไปได้อย่างมากที่สุด กลุ่มงานปฏิบัติการพยาบาล กลุ่มงานฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์มีความเป็นไปได้อย่างมากที่สุด

2. ด้านบทบาทหน้าที่

ด้านบทบาทหน้าที่ผลการวิจัยพบว่า ภายในศูนย์ฯ ที่เหมาะสม ควรมีหน้าที่ ดังนี้ พัฒนาและคิดค้นนวัตกรรมโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการศึกษากับการพยาบาล, ออกแบบและพัฒนาสื่อเพื่อการเรียนการสอนรายบุคคล, สนับสนุนและให้บริการทางด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง, สนับสนุนและให้บริการทางด้านโสตทัศนศึกษา, ให้บริการยืมคืนวัสดุอุปกรณ์, มีความเหมาะสมมากที่สุด สำหรับในหน้าที่ออกแบบและพัฒนาสื่อเพื่อการเรียนการสอนรายกลุ่ม, ผลิต จัดหา บริการและเผยแพร่สื่อเพื่อการเรียนการสอนรายบุคคล, ผลิต จัดหา บริการและเผยแพร่สื่อเพื่อการเรียนการสอนรายกลุ่ม ให้บริการทางด้านออกแบบกราฟิกและศิลปกรรม, ให้บริการทางด้านฝึกทักษะการพยาบาล (Skill lab.), ให้บริการด้านฝึกทักษะการตรวจร่างกาย (Physical Assessment lab.), ให้บริการส่วนของห้องสมุด (Library Section), ให้บริการแนะนำและจัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านวิทยาการใหม่ๆ ควบคู่

กับเทคโนโลยีที่ทันสมัย, เป็นศูนย์ประสานงานด้านการพยาบาลและเทคโนโลยีการศึกษา ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในและภายนอกวิทยาลัยมีความเหมาะสมมาก

3. ด้านบุคลากร

ในส่วนของบุคลากรนั้น ผู้ที่ทำหน้าที่บริหารงานภายในศูนย์ฯ ควรพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านต่างๆ ดังนี้ ด้านเทคโนโลยีการศึกษา มีความเหมาะสมมากที่สุด อาจารย์พยาบาลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีการศึกษาและ ด้านการศึกษาพยาบาลมีความเหมาะสมมาก ควรมีบุคลากรระดับหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ ดังนี้ หัวหน้าหน่วยงานโสตทัศนศึกษาที่มีความเหมาะสมมากที่สุด หัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หัวหน้าหน่วยงานห้องปฏิบัติการพยาบาล หัวหน้าหน่วยงานจัดฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์ มีความเหมาะสมมาก บุคลากรระดับปฏิบัติงานภายในศูนย์ฯ ควรมีคุณสมบัติด้านต่างๆ และจำนวน ดังนี้ ด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 คน ด้านการพยาบาล จำนวน 2 คน ด้านโสตทัศนูปกรณ์ จำนวน 2 คน ด้านจัดฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 คน ด้านศิลปะและการออกแบบ จำนวน 1 คน มีความเหมาะสมมาก

4. ด้านอาคารสถานที่

ด้านอาคารสถานที่ ศูนย์ฯ ที่เหมาะสม ควรมีสถานที่ตั้ง เป็นอาคารเอกเทศ เป็นศูนย์กลางระหว่างอาคารเรียนต่างๆ, อาคารเดียวกับห้องโสตทัศนศึกษาโดยใช้พื้นที่บางส่วน อาคารเอกเทศใกล้ห้องพักนักศึกษาเพื่อให้สามารถให้บริการได้สะดวก มีความเหมาะสมมากที่สุด ภายในศูนย์ฯ ควรประกอบด้วยพื้นที่ ดังนี้ พื้นที่ในการฝึกปฏิบัติการพยาบาล, พื้นที่ศึกษาด้วยตนเองด้วยสื่อวีดิทัศน์รายบุคคล, พื้นที่ศึกษาด้วยตนเองด้วยสื่อคอมพิวเตอร์และการสืบค้นข้อมูลรายบุคคล, พื้นที่ในการให้บริการสื่อการสอนและวัสดุอุปกรณ์ มีความเหมาะสมมากที่สุด พื้นที่ห้องสมุด, พื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์งานด้านการพยาบาล, พื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์งานด้านโสตทัศนศึกษา, พื้นที่อเนกประสงค์สำหรับดัดแปลงในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนันทนาการ, พื้นที่ศึกษารายกลุ่มเล็ก, พื้นที่ศึกษารายกลุ่มย่อย, พื้นที่ศึกษารายกลุ่มใหญ่และพื้นที่ในการซ่อมบำรุง มีความเหมาะสมมาก ศูนย์ฯ ควรมีห้องประชุมกลุ่ม (Support Lecture) ขนาดความจุต่างๆ และจำนวนห้อง ดังนี้ ขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง มีความเหมาะสมมากที่สุด ขนาด 20 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง ขนาด 10 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง ขนาด น้อยกว่า 10 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง มีความเหมาะสมมาก

5. ด้านงบประมาณ

ด้านงบประมาณ ศูนย์ฯ ควรได้รับงบประมาณจากสถาบันพระบรมราชชนกและงบประมาณจากรายได้ของวิทยาลัย มีความเหมาะสมมากที่สุด งบประมาณจากส่วนอื่นๆ เช่นการขอบริจาค การเก็บเพิ่มเติมจากนักศึกษา มีความเหมาะสมมาก ศูนย์ฯ ควรได้รับงบประมาณ ดำเนินการในด้านต่างๆ ดังนี้ ด้านวิจัยและพัฒนา ด้านผลิตและจัดหาวัสดุอุปกรณ์การฝึกทักษะการพยาบาล ด้านผลิตและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ด้านคอมพิวเตอร์ มีความเหมาะสมมากที่สุด ด้านผลิตและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ด้านโสตทัศนศึกษา มีความเหมาะสมมาก

6. ด้านบริการ

ด้านการบริการ ศูนย์ฯ ควรให้บริการด้านต่างๆ ดังนี้ ด้านฝึกทักษะการพยาบาล, ด้านการปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูง/เฉพาะทาง, ด้านคอมพิวเตอร์, ด้านการค้นคว้าและเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสาร มีความเหมาะสมมากที่สุด ด้านโสตทัศนศึกษา, ด้านศิลปกรรมและกราฟิก, ด้านการสอนเสริมและด้านการฝึกอบรมและการจัดสัมมนา มีความเหมาะสมมาก ศูนย์ฯ ควรเปิดให้บริการทั้งในเวลาราชการและให้บริการนอกเวลาราชการ มีความเหมาะสมมากที่สุด ควรเปิดให้บริการทั้งในเวลาราชการหรือให้บริการนอกเวลาราชการ ซึ่งมี

ความเหมาะสมมาก ควรให้นักศึกษารุ่นพี่จัดตารางเวรเพื่อช่วยบริการและอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสมมาก

7. ด้านวัสดุอุปกรณ์

ด้านวัสดุอุปกรณ์ ภายในศูนย์ฯ ควรวัสดุอุปกรณ์ ทั้งประเภทสิ่งพิมพ์ ประเภทเครื่องมือ เทคโนโลยีการศึกษา ประเภทวัสดุเทคโนโลยีการศึกษาและ ประเภทวัสดุครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ดังนี้

ประเภทสิ่งพิมพ์

คู่มือหลักสูตรและคู่มือการเรียนการสอนวิชาการพยาบาล แบบวัดและประเมินผลทักษะการปฏิบัติการพยาบาล หนังสืออ้างอิง วารสารการพยาบาลในประเทศและต่างประเทศ มีความเหมาะสมมากที่สุด

ประเภทเครื่องมือเทคโนโลยีการศึกษา เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ, เครื่องฉายสไลด์, ชุดเครื่องเสียงและไมโครโฟนเคลื่อนที่, ชุดไมโครโฟนชนิดไร้สาย, เครื่องรับโทรทัศน์, เครื่องเล่นและบันทึกภาพวีดิทัศน์, เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ, เครื่องฉายภาพวัตถุทึบแสงและวัตถุโปร่งแสงด้วยระบบวีดิทัศน์ (Visualizer), เครื่องฉายนำเสนอข้อมูล (Data Projector), เทปบันทึกเสียงและวิทยุเทปคาสเซต มีความเหมาะสมมากที่สุด บอร์ดจัดนิทรรศการ, ชุดอุปกรณ์ถ่ายภาพวีดิทัศน์ในและนอกสถานที่, เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะชนิดกระเป๋าคือหัว, เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดกระเป๋าคือหัว, เครื่องถ่ายภาพแผ่นใสและเครื่องฉายเอกสาร มีความเหมาะสมมาก

ประเภทวัสดุเทคโนโลยีทางการศึกษา

เทปวีดิทัศน์, ของจำลอง, ของจริง, ภาพถ่าย, ของตัวอย่างและกระดานไวท์บอร์ด มีความเหมาะสมมากที่สุด กระดานอิเล็กทรอนิกส์ไวท์บอร์ด, แผนสถิติ, แผนภูมิและกระดานภาพพลิก (Flip Chart) มีความเหมาะสมมาก

ประเภทวัสดุครุภัณฑ์ทางการแพทย์

หุ่นจำลองปฏิบัติการพยาบาล, เครื่องมือปฏิบัติการพยาบาล, เตียงผู้ป่วย, เตียงคลอด, กระเป๋าเย็บและของใช้ในกระเป๋าและวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลี, ก๊อช, ผ้าพันแผล, พลาสเตอร์มีความเหมาะสมมากที่สุด

อภิปรายผล

ผลการวิจัยที่นำมาอภิปรายในครั้งนี้ คือ รูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ สำหรับวิทยาลัยพยาบาลในเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข โดยนำผลจากการสำรวจเบื้องต้นจากกลุ่มปฏิบัติการพยาบาล จากนั้นได้นำมาประมวลเป็นข้อคำถามในการวิจัย โดยใช้เทคนิคเดลฟายกับผู้เชี่ยวชาญจำนวน 18 ท่าน ซึ่งรูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ประกอบด้วยรายด้านต่าง ๆ จำนวน 7 ด้าน คือ ด้านการบริหาร, ด้านบทบาทหน้าที่, ด้านบุคลากร, ด้านอาคารสถานที่, ด้านงบประมาณ, ด้านบริการและด้านวัสดุอุปกรณ์ ดังนี้

1. ด้านการบริหาร

ผลการวิจัยพบว่า ศูนย์ฯ ที่เหมาะสมในด้านการบริหารนั้น วิทยาลัยฯ ควรส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเรียนการสอนการพยาบาลผนวกกับงานเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อทำหน้าที่ในการให้บริการการเรียนการสอนและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยควรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดตั้งศูนย์ฯ จากสถาบันพระบรมราชชนกเพื่อบริการทางวิชาการ ในฐานะที่เป็นส่วนประกอบของระบบในงานประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของณัฐธนรี เพิ่มทอง (2536 : 109) ซึ่งพบว่า ผู้บริหารวิทยาลัยและ

อาจารย์ผู้สอนมีความคิดเห็นที่สอดคล้องกันเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ฯ ว่า ควรมีการจัดตั้งเพื่อเป็นหน่วยกลางในการให้บริการ จัดหาและผลิตสื่อการสอนภายในวิทยาลัยรวมทั้งงานบริการวิชาการ สายการบริหารงานโดยภายในหน่วยงานควรเป็นหน่วยงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการมีความเป็นไปได้มากที่สุด และหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่องานด้านการสอนมีความเป็นไปได้มาก การแบ่งหน่วยงานภายในซึ่งแบ่งเป็นกลุ่มงานภายในศูนย์ฯ 4 กลุ่มงาน ดังนี้ กลุ่มงานโสตทัศนศึกษา กลุ่มงานคอมพิวเตอร์ ที่มีความเป็นไปได้มากที่สุด กลุ่มงานปฏิบัติการพยาบาล กลุ่มงานฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์มีความเป็นไปได้มาก สำหรับในส่วนที่มีความเหมาะสมน้อยและไม่มีความสอดคล้องกันในเรื่องของสายการบริหารงานที่ขึ้นตรงต่องานกิจการนักศึกษาเนื่องจากผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นว่า งานกิจการนักศึกษาหน้าที่จะเน้นหนักในด้านการปกครองและสวัสดิการต่างๆ และการมีสายการบริหารงานที่มีหัวหน้างานมาทำการปฏิบัติงานจะไม่สะดวกรวดเร็ว

2. ด้านบทบาทหน้าที่

ด้านบทบาทหน้าที่ผลการวิจัยพบว่า ภายในศูนย์ฯ ที่เหมาะสม ควรมีหน้าที่ ดังนี้

พัฒนาและคิดค้นนวัตกรรมโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการศึกษากับการพยาบาล, ออกแบบและพัฒนาสื่อเพื่อการเรียนการสอนรายบุคคล, สนับสนุนและให้บริการทางด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง, สนับสนุนและให้บริการทางด้านโสตทัศนศึกษา, ให้บริการยืมคืนวัสดุอุปกรณ์, มีความเหมาะสมมากที่สุด สำหรับในหน้าที่ออกแบบและพัฒนาสื่อเพื่อการเรียนการสอนรายกลุ่ม, ผลิต จัดหา บริการและเผยแพร่สื่อเพื่อการเรียนการสอนรายบุคคล, ผลิต จัดหา บริการและเผยแพร่สื่อเพื่อการเรียนการสอนรายกลุ่ม ให้บริการทางด้านออกแบบกราฟิกและศิลปกรรม, ให้บริการทางด้านฝึกทักษะการพยาบาล (Skill lab.), ให้บริการด้านฝึกทักษะการตรวจร่างกาย (Physical Assessment lab.), ให้บริการส่วนของห้องสมุด (Library Section), ให้บริการแนะนำและจัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านวิทยาการใหม่ๆ ควบคู่กับเทคโนโลยีที่ทันสมัย, เป็นศูนย์ประสานงานด้านการพยาบาลและเทคโนโลยีการศึกษา ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในและภายนอกวิทยาลัยมีความเหมาะสมมาก ซึ่งผลงานวิจัยของเอกวิทย์ แก้วประดิษฐ์ (2533 : 89) เรื่อง ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาที่เหมาะสมสำหรับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม พบว่า ศูนย์ฯ ควรมีหน้าที่ รวบรวมสื่อและอุปกรณ์การสอน จัดหา ผลิตและบริการในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีการศึกษา ตลอดจนให้คำแนะนำให้คำปรึกษา รวมถึงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษาด้วย สำหรับในหัวข้อที่ไม่มีความสอดคล้องคือ เรื่องของหน้าที่ในการถ่ายเอกสารและอัดสำเนา เนื่องจากผู้เชี่ยวชาญส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าใช้งบประมาณมากและอาจไม่จำเป็นต้องมีภายในศูนย์ฯ

3. ด้านบุคลากร

ด้านบุคลากร ผู้ที่ทำหน้าที่บริหารงานภายในศูนย์ฯ ควรพิจารณาจากที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านต่างๆ ดังนี้ ด้านเทคโนโลยีการศึกษา มีความเหมาะสมมากที่สุด อาจารย์พยาบาลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีการศึกษาและ ด้านการศึกษาพยาบาลมีความเหมาะสมมาก ควรมีบุคลากรระดับหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ ดังนี้ หัวหน้าหน่วยงานโสตทัศนศึกษามีความเหมาะสมมากที่สุด หัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หัวหน้าหน่วยงานห้องปฏิบัติการพยาบาล หัวหน้าหน่วยงานจัดฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์มีความเหมาะสมมาก บุคลากรระดับปฏิบัติงานภายในศูนย์ฯ ควรมีคุณสมบัติด้านต่างๆ และจำนวน ดังนี้ ด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 คน ด้านการพยาบาล จำนวน 2 คน ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ จำนวน 2 คน ด้านจัดฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 คน ด้านศิลปะและการออกแบบ จำนวน 1 คน มีความเหมาะสมมาก ในส่วนของการจัดอัตรากำลังและจำนวนบุคลากรนี้ ผลงานวิจัยของรัตนภรณ์ ประวิติวัชร (2539 : 225) เรื่องการศึกษาแนวทางในการพัฒนาระบบเครือข่ายแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้

สำหรับสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พบว่า ควรจัดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถเฉพาะทางและอาจจัดฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในงานและในเรื่องของศูนย์ฯ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ เทียนทองแก้ว (2532 : 552) ได้กล่าวถึงการกำหนดแนวทางในการจัดบุคลากรไว้ว่า ให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินงานโดยเฉพาะ ที่ผ่านการศึกษาและการฝึกอบรม โดยต้องมีความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อการสอนต่างๆ ภายในศูนย์ฯ เป็นอย่างดี สำหรับรายการที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นที่ไม่เหมาะสม คือ บุคลากรระดับผู้ปฏิบัติงาน ในด้าน ช่วยสอน, ด้านช่วยเหลือผู้เรียนและด้านบริการทั่วไป เนื่องจากอัตราการทำงานที่จะจัดจ้างบุคลากรเพิ่มมีความเป็นไปได้น้อย เนื่องจากลักษณะหน่วยงานในสภาพปัจจุบันต้องมีการประหยัดงบประมาณและมีการพึ่งตนเองสูง ดังนั้น ควรจะพัฒนาบุคลากรที่มีอยู่ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดได้อย่างครบถ้วน

4. ด้านอาคารสถานที่

ด้านอาคารสถานที่ ศูนย์ฯ ที่เหมาะสม ควรมีสถานที่ตั้ง เป็นอาคารเดียวกับห้องโสตทัศนศึกษา โดยใช้พื้นที่บางส่วน อาคารเอกเทศใกล้หอพักนักศึกษาเพื่อให้สามารถใช้บริการได้สะดวก และอาคารเอกเทศเป็นศูนย์กลางระหว่างอาคารเรียนต่างๆ มีความเหมาะสมมากที่สุด ภายในศูนย์ฯ ควรประกอบด้วยพื้นที่ดังนี้ พื้นที่ในการฝึกปฏิบัติการพยาบาล, พื้นที่ศึกษาด้วยตนเองด้วยสื่อวีดิทัศน์รายบุคคล, พื้นที่ศึกษาด้วยตนเองด้วยสื่อคอมพิวเตอร์และการสืบค้นข้อมูลรายบุคคล, พื้นที่ในการให้บริการสื่อการสอนและวัสดุอุปกรณ์มีความเหมาะสมมากที่สุด พื้นที่ห้องสมุด, พื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์งานด้านการพยาบาล, พื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์งานด้านโสตทัศนศึกษา, พื้นที่อเนกประสงค์สำหรับจัดแปลงในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนันทนาการ, พื้นที่ศึกษารายกลุ่มเล็ก, พื้นที่ศึกษารายกลุ่มย่อย, พื้นที่ศึกษารายกลุ่มใหญ่และพื้นที่ในการซ่อมบำรุงมีความเหมาะสมมาก ศูนย์ฯ ควรมีห้องประชุมกลุ่ม (Support Lecture) ขนาดความจุต่างๆ และจำนวนห้อง ดังนี้ ขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้องมีความเหมาะสมมากที่สุด ขนาด 20 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง ขนาด 10 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง ขนาด น้อยกว่า 10 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง มีความเหมาะสมมาก ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ เอกวิทย์ แก้วประดิษฐ์ (2533 : 89) ที่พบว่า อาคารสถานที่ตั้งที่เหมาะสมควรอยู่ที่อาคารอเนกประสงค์หรืออาคารกลางเพื่อเป็นศูนย์กลางและสะดวกในการให้บริการและควรประกอบด้วยพื้นที่สำหรับดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างเพียงพอ สำหรับจำนวนห้องในรายการอื่นๆ ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นที่สอดคล้องกันว่าไม่มีความจำเป็น ควรประยุกต์ใช้สิ่งที่มีอยู่เดิมและจำนวนห้องประชุมที่เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษามากกว่า และรายการที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นที่สอดคล้องกันว่าเป็นไปได้และเหมาะสมในเรื่องอาคารสถานที่ก็เพียงพอแล้วสำหรับการให้บริการ

5. ด้านงบประมาณ

ด้านงบประมาณ ศูนย์ฯ ควรได้รับงบประมาณจากสถาบันพระบรมราชชนกและงบประมาณจากรายได้ของวิทยาลัยมีความเหมาะสมมากที่สุด งบประมาณจากส่วนอื่นๆ เช่นการขอบริจาค การเก็บเพิ่มเติมจากนักศึกษาไม่มีความเหมาะสมมาก ศูนย์ฯ ควรได้รับงบประมาณ ดำเนินการในด้านต่างๆ ดังนี้ ด้านวิจัยและพัฒนา ด้านผลิตและจัดหาวัสดุอุปกรณ์การฝึกทักษะการพยาบาล ด้านผลิตและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ด้านคอมพิวเตอร์มีความเหมาะสมมากที่สุด ด้านผลิตและ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ด้านโสตทัศนศึกษามีความเหมาะสมมาก

6. ด้านบริการ

ด้านการบริการ ศูนย์ฯ ควรให้บริการด้านต่างๆ ดังนี้ ด้านฝึกทักษะการพยาบาล, ด้านการปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูง/เฉพาะทาง, ด้านคอมพิวเตอร์, ด้านการค้นคว้าและเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสาร มีความ

เหมาะสมมากที่สุด ด้านโสตทัศนศึกษา, ด้านศิลปกรรมและกราฟิก, ด้านการสอนเสริมและด้านการฝึกอบรม และการจัดสัมมนามีความเหมาะสมมาก ศูนย์ฯ ควรเปิดให้บริการทั้งในเวลาราชการและให้บริการนอกเวลาราชการมีความเหมาะสมมากที่สุด ควรเปิดให้บริการทั้งในเวลาราชการหรือให้บริการนอกเวลาราชการมีความเหมาะสมมาก ควรมีนักศึกษารุ่นพี่จัดตารางเวรเพื่อช่วยบริการและอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสมมาก

7. ด้านวัสดุอุปกรณ์

ด้านวัสดุอุปกรณ์ ภายในศูนย์ฯ ควรมีวัสดุอุปกรณ์ ทั้งประเภทสิ่งพิมพ์ ประเภทเครื่องมือ เทคโนโลยีการศึกษา ประเภทวัสดุเทคโนโลยีการศึกษาและ ประเภทวัสดุครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ดังนี้

ประเภทสิ่งพิมพ์ ได้แก่ คู่มือหลักสูตรและคู่มือการเรียนการสอนวิชาการพยาบาล แบบวัดและประเมินผลทักษะการปฏิบัติการพยาบาล หนังสืออ้างอิง วารสารการพยาบาลในประเทศและต่างประเทศ มีความเหมาะสมมากที่สุด

ประเภทเครื่องมือเทคโนโลยีการศึกษา ได้แก่ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ, เครื่องฉายสไลด์, ชุดเครื่องเสียงและไมโครโฟนเคลื่อนที่, ชุดไมโครโฟนชนิดไร้สาย, เครื่องรับโทรทัศน์, เครื่องเล่นและบันทึกภาพวิดีโอ, เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ, เครื่องฉายภาพวัตถุทึบแสงและวัตถุโปร่งแสงด้วยระบบวิดีโอ (Visualizer), เครื่องฉายนำเสนอข้อมูล (Data Projector), เทปบันทึกเสียงและวิทยุเทปคาสเซต มีความเหมาะสมมากที่สุด บอร์ดจัดนิทรรศการ, ชุดอุปกรณ์ถ่ายภาพวิดีโอในและนอกสถานที่, เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะชนิดกระเป๋าคือ, เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดกระเป๋าคือ, เครื่องถ่ายแผ่นใสและเครื่องถ่ายภาพเอกสาร มีความเหมาะสมมาก สำหรับรายการเครื่องพิมพ์สำเนาด้วยระบบดิจิทัลที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นที่สอดคล้องกันถึงความไม่เหมาะสมคือ สิ้นเปลืองมากเกินไปและไม่จำเป็นที่จะต้องใช้อยู่ในศูนย์ฯ

ประเภทวัสดุเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้แก่ เทปวิดีโอ, ของจำลอง, ของจริง, ภาพถ่าย, ของตัวอย่างและกระดานไวท์บอร์ด มีความเหมาะสมมากที่สุด กระดานอิเล็กทรอนิกส์ไวท์บอร์ด, แผนสถิติ, แผนภูมิและกระดานภาพพลิก (Flip Chart) มีความเหมาะสมมาก

ประเภทวัสดุครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ได้แก่ หุ่นจำลองปฏิบัติการพยาบาล, เครื่องมือปฏิบัติการพยาบาล, เตียงผู้ป่วย, เตียงคลอด, กระเป๋ายีเยมและของใช้ในกระเป๋ายีเยมและวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลี, ก๊อช, ผ้าพันแผล, พลาสเตอร์มีความเหมาะสมมากที่สุด ด้วยศูนย์ฯ นี้เป็นศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ดังนั้น วัสดุครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จึงมีความเหมาะสมมากที่สุด

ซึ่งผลการวิจัยในด้านวัสดุอุปกรณ์นี้สอดคล้องกับงานวิจัยของ สมเกียรติ ปรีดาพรรณ (2540 : 131-137) ที่ศึกษาถึงรูปแบบศูนย์เทคโนโลยีการพัฒนาข้าราชการที่เหมาะสม ของสำนัก ก.พ. ซึ่งพบว่า ควรมีการจัดวัสดุอุปกรณ์อย่างเพียงพอและมีความเหมาะสมทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ เครื่องมือและวัสดุทางเทคโนโลยีการศึกษา

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะโดยทั่วไป

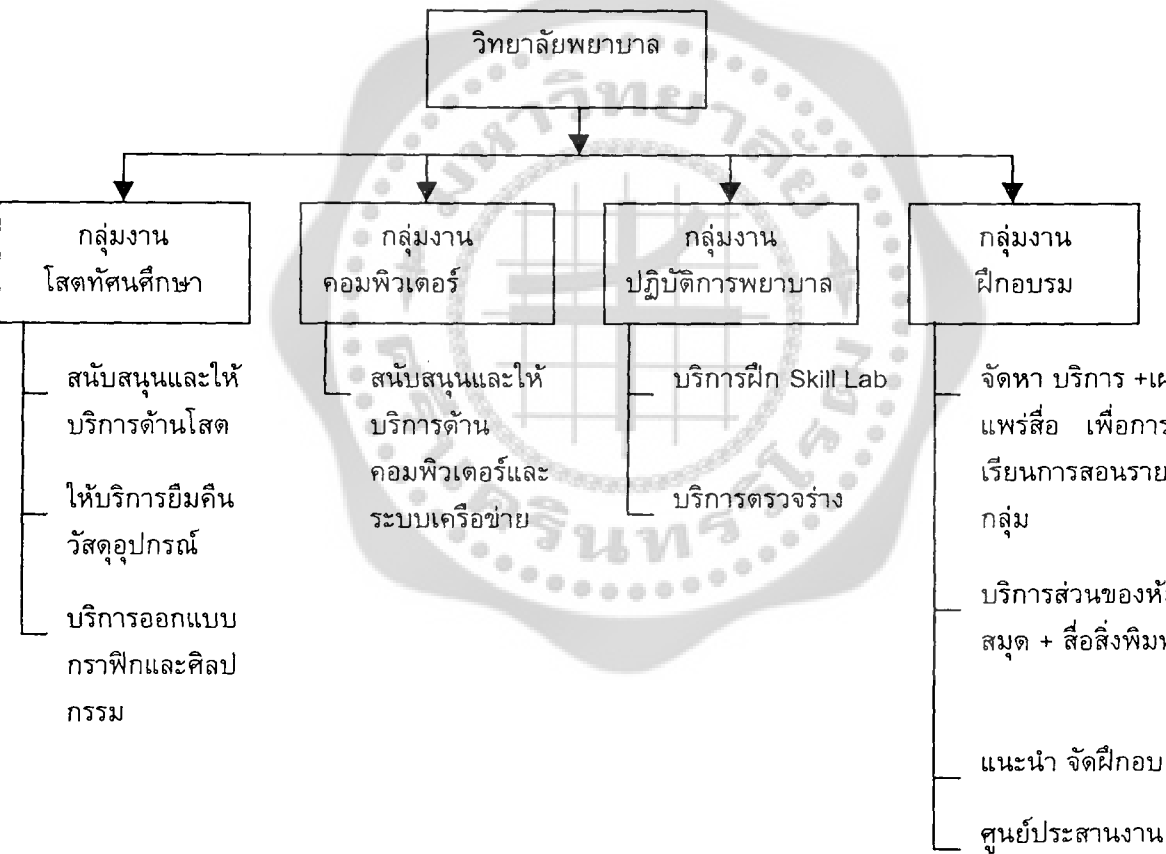
ควรนำข้อมูลที่ได้จากการวิจัยนี้ ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางานเทคโนโลยีทางการศึกษา ภายในสถาบันการศึกษาที่ผลิตบุคลากรพยาบาล บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ตลอดจนนำไปสร้างรูปแบบศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ โดยเฉพาะวิทยาลัยพยาบาลในเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อให้สอดคล้องกับความคิดเห็นและความต้องการของบุคลากรภายในวิทยาลัย อันได้แก่ รอง

ผู้อำนวยการด้านการสอน, อาจารย์พยาบาล, อาจารย์ผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยีทางการศึกษาและนักศึกษาพยาบาล ต่อไป

2. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ในเขตภาคกลางในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

จากผลการวิจัย ผู้วิจัยขอเสนอแนะ รูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ดังนี้

1. ด้านการบริหารและการจัดแบ่งหน่วยงาน ศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ของวิทยาลัยพยาบาลในเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก นั้นควรเป็นหน่วยงานกลางที่ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการเพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และควรแบ่ง หน่วยงานภายในออกเป็น 4 หน่วยงานและควรแบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังแสดงในภาพประกอบ 10



ภาพประกอบ 10 แสดงรูปแบบของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ของวิทยาลัยพยาบาล เขตภาคกลาง

2. ด้านบุคลากร ศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ที่เหมาะสมของวิทยาลัยพยาบาลเขตภาคกลาง ดังแสดงตามตาราง 11

ประเภทและตำแหน่ง	จำนวน	สาขา
1. หัวหน้าศูนย์ฯ	1	เทคโนโลยีการศึกษา
2. หัวหน้าหน่วยงานโสตทัศนศึกษา	1	เทคโนโลยีการศึกษา
3. หัวหน้าหน่วยงานคอมพิวเตอร์	1	เทคโนโลยีการศึกษา/คอมพิวเตอร์
4. หัวหน้าหน่วยงานห้องปฏิบัติการพยาบาล	1	พยาบาลศาสตร์
5. อาจารย์พยาบาล	2	พยาบาลศาสตร์
6. เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	2	อิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์
7. เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	2	ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์
8. เจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์	1	นิเทศศาสตร์และการประชาสัมพันธ์
9. เจ้าหน้าที่ด้านศิลปะและการออกแบบ	1	ช่างศิลป์
รวมบุคลากรทั้งหมด	12	

3. ด้านอาคารสถานที่ ศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ที่เหมาะสมของวิทยาลัยพยาบาล ควรมีสถานที่ที่มีลักษณะดังนี้

3.1 อาคารควรเป็นอาคารที่เป็นเอกเทศและเป็นศูนย์กลางระหว่างอาคารเรียนต่างๆ โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ใช้บริการมากที่สุด

3.2 ศูนย์ฯ ควรมีพื้นที่สำหรับส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ในการฝึกปฏิบัติการพยาบาล
2. พื้นที่ในการศึกษาด้วยตนเองด้วยสื่อวีดิทัศน์รายบุคคลและรายกลุ่ม
3. พื้นที่ในการศึกษาด้วยตนเองด้วยสื่อคอมพิวเตอร์และการสืบค้นข้อมูลรายบุคคล
4. พื้นที่ในการให้บริการสื่อและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ
5. พื้นที่ในการให้เก็บบำรุงรักษา ซ่อมแซม สื่อและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ
6. พื้นที่ในการปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มและกิจกรรมนันทนาการ
7. พื้นที่สำหรับบุคลากรภายในศูนย์ฯ
8. พื้นที่สำหรับห้องประชุมขนาดต่างๆ ดังนี้
 - ขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง
 - ขนาด 20 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง
 - ขนาด 10 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง

3.3 การจัดสถานที่ การออกแบบควรให้สถาปนิกออกแบบร่วมกับนักเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อร่วมกำหนดพื้นที่ใช้สอย ส่วนการออกแบบภายในควรมีส่วนที่เป็นการผ่อนคลายบ้างโดยอาจใช้สีสดเพื่อดึงดูดความสนใจและไม่ซ้ำซากจำเจ

4. ด้านงบประมาณ

4.1 ศูนย์ฯ ควรได้รับงบประมาณในส่วนของเงินบำรุงการศึกษา เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียน และตามสถิติการใช้งาน

4.2 ศูนย์ฯ ควรได้รับงบประมาณอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการพัฒนาตนเอง จนกว่าศูนย์ฯ จะสามารถมีรายได้ในการบริหารจัดการ

5. ด้านบริการ ผู้วิจัยขอเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

5.1 มีการให้บริการในด้านต่างๆ ดังนี้

5.1.2 มีการให้บริการในด้าน ฝึกทักษะการพยาบาล

5.1.3 บริการด้านคอมพิวเตอร์และการผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

5.1.4 บริการด้านโสตทัศนศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

5.1.5 บริการด้านการค้นคว้าและเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสาร

5.1.6 ด้านการสอนเสริมและการจัดสัมมนา

5.2 เวลาในการให้บริการ ควรให้บริการตามความต้องการของนักศึกษาโดยมีการสำรวจข้อมูลเบื้องต้นก่อน

6. ด้านวัสดุอุปกรณ์ ประเภทสิ่งพิมพ์ เน้นประเภทวารสารทางการแพทย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ, ประเภทเครื่องมือและวัสดุทางเทคโนโลยีทางการศึกษาเมื่อเริ่มจัดตั้งศูนย์ฯ ควรมีเท่าที่จำเป็นก่อนแล้วจึงของบสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติม ประเภทวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ ควรมีให้เพียงพอโดยใช้ที่มีอยู่เดิมหากขาดควรมีการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้

จากผลของการวิจัยครั้งนี้ ทำให้ได้รูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์สำหรับวิทยาลัยพยาบาลเขตภาคกลางในรูปแบบหนึ่งเท่านั้น ควรจะมีการศึกษาเพิ่มเติมโดยการนำเอาแบบที่ได้นี้ นำไปใช้ ศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการนำไปใช้และปรับแก้สำหรับในแต่ละสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนทางการแพทย์และการสาธารณสุข หรือศึกษาวิจัยเพิ่มเติมในรูปแบบของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์รูปแบบอื่นๆ เช่น มีการนำข้อมูลไปพัฒนาเป็นรูปแบบของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ที่เหมาะสมสำหรับในเขตอื่นๆ หรือสร้างศูนย์ฯ ที่เป็นเครือข่ายไว้สำหรับบริการ ที่มีประสิทธิภาพสูงและได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณอย่างพอเพียงจากกระทรวงสาธารณสุข

บรรณานุกรม



บรรณานุกรม

- กาญจนา สันติพัฒนาชัย. (2540). นวัตกรรมการศึกษาพยาบาลของกระทรวงสาธารณสุข สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข. กรุงเทพฯ : กระทรวงสาธารณสุข.
- กิดานันท์ มลิทอง. (2540). เทคโนโลยีการศึกษาและนวัตกรรม. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- กุลยา ตันติผลาชีวะ. (2538, มกราคม). "การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ," วารสารการศึกษา. 6(1) : 35-44.
- (2532, เมษายน). "ผลการวิจัยสู่การพัฒนาการศึกษาพยาบาล," สารสภากาพยาบาล 4(2) : 27.
- กุลธิดา สุนุกพันธ์. (2537). การพัฒนาแบบวัดทักษะการปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐานสำหรับนักศึกษาพยาบาล วิทยานิพนธ์ ค.ม.(ครุศาสตร์). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. อัดสำเนา.
- เกษม บุญอ่อน. (2522, ตุลาคม). "เดลฟาย : เทคนิคการวิจัย," ครุปริทัศน์ 1 (4) : 26-28
- โกวิท วิวัฒน์สรและคณะ. (2541). การศึกษาเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษาและสารสนเทศที่เหมาะสมต่อการผลิตและพัฒนาบุคลากรทางสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข. กรุงเทพฯ : สถาบันพระบรมราชชนก.
- ชนิษฐา วิทยาอนุมาส. (2531). "การวิจัยแบบเดลฟาย : เทคนิคและปัญหาที่พบในการวิจัย," รวมบทความการวิจัยทางการศึกษา. อัดสำเนา.
- ไข่มุก วิเชียรเจริญ. (2539). การวิเคราะห์หลักสูตรวิชาชีพการพยาบาลระดับพื้นฐานในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ กศ.ด. (วิจัยหลักสูตรและการสอน). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. อัดสำเนา.
- คณะอนุกรรมการอำนวยการจัดทำแผนพัฒนาการสาธารณสุข. (2539). แผนพัฒนาการสาธารณสุขในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ.2540-2544). กรุงเทพฯ : องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก.
- คมสัน โพธิ์สุวรรณ. (2530). การศึกษาความพร้อมในการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. อัดสำเนา.
- จงจิตร เจริญเมตตาและคณะ. (2530). ศึกษาการใช้สื่อการสอนของอาจารย์ในสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ปี พ.ศ. 2529. ขอนแก่น : คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. อัดสำเนา.
- จตุพร ชิดดีและคณะ. (2541). รายงานการวิจัย เรื่องยุทธศาสตร์การจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี. เพชรบุรี : วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก. อัดสำเนา.
- จุมพล พูลภัทรชีวิน. (2529, พฤษภาคม – สิงหาคม). "เทคนิคการวิจัยอนาคตแบบ EDFR," วิธีวิทยาการวิจัย. 1 (1) : 24-33.
- จินตนา ยูนิพันธ์. (2530). การเรียนการสอนทางพยาบาลศาสตร์. กรุงเทพฯ : ภาควิชาพยาบาลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. อัดสำเนา.
- (2540). การประเมินผลการเรียนการสอนทางพยาบาลศาสตร์. เอกสารประกอบการบรรยาย. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. อัดสำเนา.

- ฉลองชัย สุวัฒน์บุรณ์. (2528). เทคโนโลยีการศึกษา. กรุงเทพฯ : ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. อัดสำเนา.
- ชม ภูมิภาค. (ม.ป.ป.). การบริหารโครงการเทคโนโลยีการศึกษา. ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. อัดสำเนา.
- . (2528). เทคโนโลยีทางการสอนและการศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ประสานมิตร. อัดสำเนา.
- ชาลี กาญจนรัตน์. (2541). ส่องกล้องมองวิทยาลัย. นนทบุรี : ยุทธรินทร์การพิมพ์.
- ชุดิมา สมบัติพิบูลย์. (2531). การศึกษาความคิดเห็นของบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องที่มีต่อศูนย์สื่อการศึกษาแบบคอนขอเดิมสำหรับกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 5. ปรินญานิพนธ์ กศ. ม. (เทคโนโลยีการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. อัดสำเนา.
- ชุมศรี ชำนาญพุด. (2539, มกราคม). "บุคลากรในวงการศึกษายาบาล" วารสารการศึกษายาบาล. 3 (7) : 1-9.
- ชูศรี วงศ์รัตนะ. (2534). เทคนิคการใช้สถิติเพื่อการวิจัย. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- เชษฐา เทียมเพชร. (2534). การพัฒนาเกณฑ์การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคโนโลยีการศึกษา. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (โสตทัศนศึกษา). กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. อัดสำเนา.
- ไชยยศ เรืองสุวรรณ. (2526). การบริหารสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช.
- . (2533). เทคโนโลยีการศึกษา : ทฤษฎีและการวิจัย. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์
- . (2533). เทคโนโลยีการสอน : การออกแบบและการพัฒนา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์.
- ณัฐนันท์ เพิ่มทอง. (2536). การศึกษารูปแบบในการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาของวิทยาลัยคริสเตียน. ปรินญานิพนธ์ กศ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. อัดสำเนา.
- ดิลก บุญเรืองรอด. (2530, มีนาคม). "การวิจัยเชิงอนาคต," วารสารการวิจัยเพื่อการพัฒนา. 1(3) : 19 - 37.
- เดือนใจ ชันติสิทธิ์. (2539, กันยายน). "รู้จักกับสถานศึกษายาบาล" วารสารการศึกษายาบาล. 2(3) : 10 - 15.
- ทรงชัย ลิมปพฤกษ์. (2532). โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตบางเขน กรุงเทพมหานคร. ปรินญานิพนธ์ กศ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. อัดสำเนา.
- ทัศนา บุญทอง. (2537, กันยายน). "แนวโน้มการจัดหลักสูตรการศึกษาเพื่อเตรียมพยาบาลให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมไทย," สารสภากาพยาบาล. 9(3) :15.
- เทือน ทองแก้ว. (2532). ระบบเครือข่ายการจัดศูนย์วิชาการ. สุรินทร์ : วิทยาลัยครูสุรินทร์สหวิทยาลัยอีสานใต้ อัดสำเนา.
- นภดล เทียงกมล. (2539). รูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์สื่อสาธาณสุข ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสังกัดกระทรวงสาธาณสุข. ปรินญานิพนธ์ กศ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. อัดสำเนา.

- นิศารัตน์ นาคทัง. (2540). การเสริมสร้างแรงจูงใจในการสอนภาคทฤษฎีของอาจารย์พยาบาลวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข. วิทยานิพนธ์ พย.ม. (พยาบาลศาสตร์) กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. อัดสำเนา.
- บุญใจ ศรีสถิตยัญกูร. (2541, มกราคม-ธันวาคม). "แนวโน้มหลักสูตรสาขาพยาบาลศาสตร์ในทศวรรษหน้า," วารสารพยาบาลศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 10 (1-3) : 4-11.
- บุญวา ธรรมพิทักษ์กุล. (2527, สิงหาคม). "Delphi," วิศวกรรมสาร. 4(27) : 92-94.
- บุญเหลือ ทองเอี่ยมและสุขสวัสดิ์ ภาษิต. (2531). การบริหารและนิเทศงานโสตทัศนศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ประเทือง เพ็ชรรัตน์. (2530, มีนาคม). "เทคนิคเดลฟาย," วารสารการวิจัยเพื่อการพัฒนา. 3 (3) : 28 – 43.
- ประยูร ศรีประสาธน์. (2523, เมษายน – พฤษภาคม). "เทคนิคการวิจัยแบบเดลฟาย," วารสารการศึกษาแห่งชาติ 1 (14) : 49 – 60.
- ประหยัด จิระวรวงศ์. (2522). การจัดการบริการสื่อการสอน. ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พินิจโลก. อัดสำเนา.
- ปราณี เมียนกำเนิด และคณะ. (2540). รายงานการวิจัยเรื่องเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ของการฝึกทักษะพื้นฐานการพยาบาลและเจตคติของนักศึกษาพยาบาล ระหว่างกลุ่มที่ฝึกแบบปกติกับกลุ่มที่ฝึกแบบพี่สอนน้อง สระบุรี : วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสระบุรี สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข. อัดสำเนา.
- พวงรัตน์ ทวีรัตน์. (2540). วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 7 กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- พวงรัตน์ บุญญานุรักษ์. (2542). การประกันคุณภาพการพยาบาล. ชลบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา. อัดสำเนา.
- _____. (2542). คู่มือการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการพยาบาล. ชลบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา. อัดสำเนา.
- ยีน ภู่วรรณ. (2542). สรุปผลการประชุมโครงการพัฒนาบทบาทส่วนเทคโนโลยีและพัฒนา สถาบันพระบรมราชชนก. เอกสารประกอบการประชุม กรุงเทพฯ : สถาบันพระบรมราชชนก. อัดสำเนา.
- รพีพรรณ เรืองเดชอนันต์ และคณะ. (2542). การศึกษาสภาพการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษาพยาบาล วิทยาลัยพยาบาล สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก. รายงานการวิจัย กรุงเทพฯ : สถาบันพระบรมราชชนก. อัดสำเนา.
- รัตนภรณ์ ประวิติวัชร. (2539). การศึกษาแนวทางในการพัฒนาระบบเครือข่ายแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้สำหรับสถาบันอุดมศึกษาเอกชน. วิทยานิพนธ์ กศ.ด. (เทคโนโลยีการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. อัดสำเนา.
- ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. (2538). เทคนิคการวิจัยทางการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.
- วนิดา จีประเสริฐ. (2532). การบริหารและบริหารงานโสตทัศนศึกษา. นครปฐม : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- วิวัฒน์ บุญพิคำ. (2536). การศึกษารูปแบบสื่อการสอน ของวิทยาลัยสารพัดช่าง ศรีสะเกษ. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. อัดสำเนา.

- ศิริชัย พงษ์วิชัย. (2543). การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์. พิมพ์ครั้งที่ 10. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สถาบันพระบรมราชชนก. (2540). โครงการพัฒนาอาจารย์ของวิทยาลัยสังกัดกระทรวงสาธารณสุขพ.ศ. 2542-2549. นนทบุรี : สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข. อัดสำเนา.
- สมเกียรติ ปรีดาวรรณ. (2540). รูปแบบศูนย์เทคโนโลยีการพัฒนาข้าราชการที่เหมาะสม ของสำนักงาน ก.พ. ปรินูญานิพนธ์ กศ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ. อัดสำเนา.
- สมคิด รักษาสัตย์ และประนอม โอทกานนท์. (2525). การจัดการเรียนการสอนในหอผู้ป่วย. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สมทรง มณีรอด และคณะ. (2537). รายงานการวิจัยเปรียบเทียบสัมฤทธิ์ผลการฝึก เรื่องหลักปฏิบัติการ ป้องกันการติดเชื้อระหว่างการฝึกปกติ การฝึกแบบพี่สอนน้องและการฝึกแบบเพื่อนสอนเพื่อน. ชัยนาท : วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชัยนาท สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข. อัดสำเนา.
- สมศรี สัจจะสกุลรัตน์. (2537). ความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียน อัตมโนทัศน์ สภาพแวดล้อมทางคลินิกกับ ความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหาทางการพยาบาล ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิทยาลัย พยาบาลสังกัด กระทรวงสาธารณสุข. วิทยานิพนธ์ พย.ม. (พยาบาลศึกษา) กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. อัดสำเนา.
- สราวุธ ศิริสุขประเสริฐ. (2531). โครงการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาแบบคอนโซลเดียวสำหรับกลุ่มโรงเรียน มัธยมศึกษา จังหวัดเพชรบูรณ์. ปรินูญานิพนธ์ กศ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. อัดสำเนา.
- สุขดา ประทัดสุนทรสาร. (2542). เอกสารประกอบการบรรยายเรื่องการจัดการเรียนการสอนที่ใช้ศูนย์ การเรียนการสอนทางพยาบาลศาสตร์ วันที่ 15 – 16 กรกฎาคม 2542. ชลบุรี : มหาวิทยาลัย บูรพา. อัดสำเนา.
- สุธรรม จันทรหอม. (ตุลาคม 2525 – มีนาคม 2526). "เดลฟายเทคนิคกับการบริหาร," ศึกษาศาสตรสาร. 11 (1-2) : 93-99.
- สุรัชย์ สิกขาบัณฑิต. (2528). การบริหารศูนย์วิทยบริการ. กรุงเทพฯ : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ.
- _____. (2528). การผลิตวัสดุเทคโนโลยีการศึกษา. กรุงเทพฯ : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ.
- สุวรรณ เชื้อรัตนพงศ์. (2528, เมษายน – กรกฎาคม) "การวิจัยด้วยเทคนิคเดลฟาย," ข่าวสารวิจัยการศึกษา. 5 (3) : 24-28.
- สุวิทย์ เจริญพานิช. การศึกษาเพื่อรูปแบบศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาสำหรับวิทยาลัยพณิชยการเขตพณ. ปรินูญานิพนธ์ กศ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ. อัดสำเนา.
- สุนันท์ อินทนิล. (2541). รายงานการวิจัยเรื่องสถานภาพทางโสตทัศนศึกษามหาวิทยาลัยทักษิณ. สงขลา : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ. อัดสำเนา.

- สำเนา วรานุ. (2512). *เอกสารประกอบการบรรยายรายวิชาบริหารงานเทคโนโลยีการศึกษา*. แผนกวิชา
โสตทัศนศึกษา. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. อัดสำเนา.
- เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต. (2528). *เทคโนโลยีทางการศึกษา*. กรุงเทพฯ : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ.
- องอาจ จิยะจันทร์. (2523). *การจัดบริการสื่อ*. กรุงเทพฯ : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร.
- อนงค์ มหาวินสุ. (2530). *การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาของนักศึกษาพยาบาลมจรุญครุ
และอนามัย วิทยานิพนธ์ วท.ม. (สาธารณสุข)*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยมหิดล. อัดสำเนา.
- อุกฤษฏ์ มิลินทางกูร. (2540). *เอกสารการประชุมวิชาการกึ่งศตวรรษการศึกษา และการพัฒนากำลังคน
ด้านสาธารณสุข*. กรุงเทพฯ : สถาบันพระบรมราชชนก. อัดสำเนา.
- อุทุมพร จามรมาน. (2537). *การทำวิจัยเชิงสำรวจ*. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์พันธ์.
- อุ้นตา นพคุณ. (2527). *การศึกษานอกระบบโรงเรียน*. กรุงเทพฯ : กรุงเทพมหานครพิมพ์.
- เอกวิทย์ แก้วประดิษฐ์. (2533). *ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาที่เหมาะสมสำหรับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
มหาสารคาม*. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. อัดสำเนา.
- อำพล จินดาวัฒนะ และคณะ. (2541). *ส่องกล้องมองวิทยาลัย : หนังสือรวมงานเด่นของสถานศึกษาใน
สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก*. กรุงเทพฯ : ยุทธินทร์การพิมพ์.
- อัฐรุพร หิรัญพฤกษ์. (2541). *การวิเคราะห์จำแนกปัจจัยที่เกี่ยวกับการเรียนของนักศึกษาพยาบาลที่มีผล
สัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและต่ำ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ภาคเหนือ*. งานวิจัย. ลำปาง :
วิทยาลัยบรมราชชนนี ลำปาง สถาบันพระบรมราชชนก. อัดสำเนา.
- AASL. and AECT. (1975). *Media Programs : District and School*. Washington,D.C. : AECT.
- Al – Hindi, Zakariyya Yahya Lal. (1987). "The Status of Instructional Media in the Education of the
Teachers for the Handicapped at the Special Educators Training Institute in Saudi
Arabia." Dissertation Abstracts International. 48(6) 1437- A ; December.
- Aziz, Shellel. (1960) "Consideration for the Expansion of A-V Program in the Irague Educational
System," Dissertation Abstracts International. (Microfilms). Michigan : Michigan
University.
- Beswick, W Norman. (1972). *School Resources Center*. Great Britain : Richard Clay (The Press),
Ltd.
- Brown, W James. (1977). *Technological Communications Services in Higher Education, Collage
Learning Resources Programs* . Washington, D.C. : AECT.
- Brown, James W. and others. (1972). *Administering Educational Media : Instructional Media and
Library Science*. New York : McGraw Hill.
- De Kieffer, Robert. (1965). *Audiovisual Instruction*. New York : The Center for Applied Research in
Education, Inc.

- Dunham, Linda G. (1987, July) *"Media Utilization Practice and Preference of Teachers in Area Vocational – Technical School in Oklahoma,"* Dissertation Abstracts International. 48 (1) : 110 – A.
- Gulick, Luther and Lyndall Urwick. (1937) *Paper on Science of Administration*. New York : Institution of Public Administration.
- Harclerod, Fred F. (1964). *Learning Resources for Colleges and Universities*. California : State College at Harward.
- Kurth, Glarence H. (1952). *A Survey of Audio – Visual Programs in School of Education of Selected MidWestern Universities*. Indiana Thesis Abstract Series, Indiana : School of Education, Indiana University.
- Linstone, Harrold. (1978). *The Delphi Technique*, in Jib Fowles, (editor), *Handbook of Future Research*. London : Greenwood Press.
- Macmillan, Thomas T. (1979). *The Delphi Technique*. *Handbook of Future Research*. London : Ink Press.
- Margales, Richard Allen. (1969). *"A Study of Media Use, Attitude and Barriers as Measurement for Evaluating the Influence of Extra Media Support and Service Faculty Teaching in Classroom,"* Doctoral Dissertation. (Ph.D.) Michigan : Graduate School, Michigan State University, Photocopied.
- Oliver, Edward. (1952). *The Administration of Audio – Visual Materials and Equipment in Mississippi* Indiana : School of Education, Indiana University, Thesis Abstracts Series 1950-1952. No.3.
- Penland, Patrick R. (1984). *Delphi Decisioning Process*. *Journal of Instructional Media*. 11: 1 – 9.
- Rasp, Jr. Alfred. (1973). *The Delphi Technique*. *Handbook of Future Research*. New York : The Macmillan Company
- The Commission on Instructional Technology. (1969). *To Improve Learning*. . Washington, D.C : Academy for Educational Development.
- UNESCO. (1987). *Designing Training Programmes : Portfolio of Literacy Materials Series 4* : Monograph No. 1, Bangkok : UNESCO.



ภาคผนวก ก

1. แบบสอบถามความคิดเห็นและความต้องการเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ของ รองผู้อำนวยการด้านการสอน
2. แบบสอบถามความคิดเห็นและความต้องการเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ของอาจารย์พยาบาล
3. แบบสอบถามความคิดเห็นและความต้องการเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยีทางการศึกษา
4. แบบสอบถามความคิดเห็นและความต้องการเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ของ นักศึกษาพยาบาลศาสตร์

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย ชุดที่ 1
สำหรับรองผู้อำนวยการด้านการสอน
เรื่อง “รูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ของวิทยาลัย
พยาบาล ในเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก”

.....

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่มีต่อศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ของวิทยาลัยพยาบาล ในเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ซึ่งจะนำมาวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์

การตอบแบบสอบถามซึ่งตรงกับความคิดเห็นของท่านและเป็นความจริงจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวิจัยให้เกิดผลสำเร็จตามความมุ่งหมายทุกประการ

นางสาวอังสนิ์ กันสุขเจริญ
นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



คำอธิบาย

ศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์(Learning Resources Center)

หมายถึง หน่วยงานที่มีหน้าที่เป็นแหล่งทรัพยากรเพื่อช่วยในการเรียนรู้ทางศาสตร์ที่เป็นวิชาชีพ พยาบาลที่ประกอบด้วยโครงสร้างของหน่วยงาน,สถานที่,วัสดุอุปกรณ์,บุคลากรและการให้บริการแก่ อาจารย์, นักศึกษา,ผู้สนใจและชุมชน

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้แบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์

ตอนที่ 3 แบบสอบถามข้อเสนอแนะเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงในหรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

1. วิทยาลัยพยาบาล.....
2. อายุ25 - 30 ปี31 – 35 ปี36 – 40 ปี41 – 45 ปี ...มากกว่า 45 ปี
3. เพศชายหญิง
4. วุฒิทางการศึกษาสูงสุดของท่าน
.....ปริญญาเอกปริญญาโทปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
5. ระยะเวลาที่ท่านดำรงตำแหน่งผู้บริหารมาแล้ว
.....1 – 5 ปี6 – 10 ปี11 – 15 ปี มากกว่า 15 ปี
6. จำนวนชั่วโมงที่ท่านทำการสอนต่อสัปดาห์
..... ไม่มีชั่วโมงสอน น้อยกว่า 5 ชั่วโมง
..... 5 – 10 ชั่วโมง มากกว่า 10 ชั่วโมง
7. จำนวนชั่วโมงที่ท่านทำการนิเทศต่อสัปดาห์
..... ไม่มีชั่วโมงนิเทศ น้อยกว่า 5 ชั่วโมง
..... 5 – 10 ชั่วโมง มากกว่า 10 ชั่วโมง
8. ท่านเคยศึกษาเกี่ยวกับสื่อดัดตนศึกษาหรือเทคโนโลยีการศึกษาในสถาบันการศึกษามาก่อนหรือไม่
..... เคย ไม่เคย
9. ท่านมีความรู้เกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์มาก่อนหรือไม่
..... เคย ไม่เคย
10. ท่านเคยศึกษาหรือเคยอบรมเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์มาก่อนหรือไม่
..... เคย ไม่เคย

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและความต้องการเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาล ของวิทยาลัยพยาบาลเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ท่านมีความคิดเห็นและความต้องการเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ต่อไปนี้อย่างไร
โปรดใส่เครื่องหมาย / และหรือเติมข้อความ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านและความต้องการของท่าน
(สำหรับนักศึกษา จำนวน 400-500 คน)

ด้านการบริหาร

1. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่า วิทยาลัยฯ ควรส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านการเรียนการสอนการพยาบาล
ผนวกกับงานเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อทำหน้าที่ในการให้บริการการเรียนการสอนและการศึกษาค้น
คว้าด้วยตนเอง
.....เห็นด้วยไม่เห็นด้วยไม่แน่ใจ
2. วิทยาลัยฯ ควรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดตั้งศูนย์ฯ จากสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อ
บริการทางวิชาการ ในฐานะที่เป็นส่วนประกอบของระบบในงานประกันคุณภาพการศึกษา
.....เห็นด้วยไม่เห็นด้วยไม่แน่ใจ
3. ถ้าต้องมีการจัดตั้งศูนย์ฯ ควรมีการจัดสายงานการบริหารงานอย่างไร(ตอบได้เพียง 1 ข้อ)
.....3.1 หน่วยงานเอกเทศที่ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ เพื่อความคล่องตัวและเป็นศูนย์กลางในการ
บริการสำหรับทุกภาควิชา
.....3.2 หน่วยงานขึ้นตรงต่องานด้านการสอน
.....3.3 หน่วยงานขึ้นตรงต่องานส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาบุคลากร
.....3.4 หน่วยงานขึ้นตรงต่องานกิจการนักศึกษา
.....3.5 อื่น ๆ(โปรดระบุ).....
4. ศูนย์ฯ ควรแบ่งหน่วยงานภายในออกเป็นกี่กลุ่ม อะไรบ้าง(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
.....4.1 กลุ่มงานปฏิบัติการพยาบาล
.....4.2 กลุ่มงานโสตทัศนศึกษา
.....4.3 กลุ่มงานคอมพิวเตอร์
.....4.4 กลุ่มงานฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์
.....4.5 อื่น ๆ(โปรดระบุ).....

ด้านบทบาทหน้าที่

5. ศูนย์ฯ ที่เหมาะสมควรมีหน้าที่ใดบ้าง(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
.....5.1 พัฒนาและคิดค้นนวัตกรรมโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางการศึกษากับการพยาบาล
.....5.2 ออกแบบและพัฒนาสื่อ เพื่อการเรียนการสอน รายบุคคลและรายกลุ่ม
.....5.3 ผลิต จัดหา บริการและเผยแพร่สื่อเพื่อการเรียนการสอน รายบุคคลและรายกลุ่ม
.....5.4 สนับสนุนและให้บริการทางด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อการศึกษา

ค้นคว้า

-5.5 สนับสนุนและให้บริการทางด้านออกแบบกราฟิกและศิลปกรรม
-5.6 สนับสนุนและให้บริการทางด้านโสตทัศนศึกษา
-5.7 ให้บริการยืม – คืนวัสดุอุปกรณ์
-5.8 ให้บริการด้านฝึกทักษะการปฏิบัติการพยาบาล (Skill Lab.)

-5.9 ให้บริการด้านฝึกทักษะการตรวจร่างกาย (Physical Assessment Lab.)
-5.10 ให้บริการส่วนของห้องสมุด (Library Section)
-5.11 ให้บริการถ่ายเอกสารและอัดสำเนา
-5.12 ให้คำปรึกษา แนะนำและจัดฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางด้านวิทยาการใหม่ๆ ควบคู่กับเทคโนโลยีที่ทันสมัย
-5.13 เป็นศูนย์ประสานงานด้านการพยาบาลและเทคโนโลยีทางการศึกษา ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในและภายนอกวิทยาลัย
-5.14 อื่นๆ(ระบุ).....

ด้านบุคลากร

6. ผู้ที่ทำหน้าที่บริหารงานภายในศูนย์ ฯ ควรพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้หรือมีประสบการณ์ด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

-6.1 ด้านเทคโนโลยีการศึกษา
 -6.2 ด้านการศึกษาการพยาบาล
 -6.3 ด้านการพยาบาล
 -6.4 อาจารย์พยาบาลที่มีความรู้/ประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีการศึกษา
 -6.5 อื่น ๆ(ระบุ).....
7. ศูนย์ฯ ที่เหมาะสมควรมีบุคลากรระดับหัวหน้าหน่วยงานใดบ้าง(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
-7.1 หัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
 -7.2 หัวหน้าหน่วยห้องปฏิบัติการพยาบาล
 -7.3 หัวหน้าหน่วยโสตทัศนศึกษา
 -7.4 หัวหน้าหน่วยจัดฝึกอบรมและการประชาสัมพันธ์
 -7.5 อื่น ๆ(ระบุ).....
8. บุคลากรระดับปฏิบัติงานภายในศูนย์ฯ ควรประกอบด้วยผู้ที่มีคุณสมบัติด้านใดบ้าง จำนวนกี่คน
- 8.1 ด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน.....คน
 - 8.2 ด้านการพยาบาล จำนวนคน
 - 8.3 ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ จำนวน.....คน
 - 8.4 ด้านจัดฝึกอบรมและการประชาสัมพันธ์ จำนวน.....คน
 - 8.5 ด้านศิลปะและการออกแบบ จำนวน.....คน
 - 8.6 ด้านช่วยสอน(Teaching Assistant) จำนวน.....คน
 - 8.7 ด้านช่วยเหลือผู้เรียน(Student Assisstant) จำนวนคน
 - 8.8 ด้านบริการทั่วไป(Clerks) จำนวน.....คน
 - 8.9 อื่น ๆ(ระบุ).....

ด้านอาคารสถานที่

9. ท่านเห็นว่าศูนย์ที่เหมาะสมควรสถานที่ตั้งอยู่บริเวณใด(เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)
-9.1 อาคารเดียวกับห้องสมุดโดยใช้สถานที่บางส่วน
 -9.2 อาคารเดียวกับห้องปฏิบัติการพยาบาลเดิมโดยใช้สถานที่บางส่วน

-9.3 อาคารเดียวกับห้องโสตทัศนศึกษาโดยใช้สถานที่บางส่วน
-9.4 อาคารเอกเทศ เป็นศูนย์กลางระหว่างอาคารเรียนต่าง ๆ
-9.5 อาคารเอกเทศใกล้หอพักนักศึกษา
-9.6 อาคารเอกเทศใกล้อาคารธุรการ
-9.7 อื่น ๆ(ระบุ).....

10. ศูนย์ฯ ที่เหมาะสมควรประกอบด้วยพื้นที่อะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

-10.1 พื้นที่ห้องสมุด
-10.2 พื้นที่ในการฝึกปฏิบัติการพยาบาล
-10.3 พื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์งานด้านการพยาบาล
-10.4 พื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์งานด้านโสตทัศนศึกษา
-10.5 พื้นที่เอนกประสงค์สำหรับปรับปรุงในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนันทนาการ
-10.6 พื้นที่ศึกษาด้วยตนเองด้วยสื่อวีดิทัศน์รายบุคคล
-10.7 พื้นที่ศึกษาด้วยตนเองด้วยสื่อคอมพิวเตอร์/การสืบค้นข้อมูลรายบุคคล
-10.8 พื้นที่ศึกษารายกลุ่มเล็ก /รายกลุ่มย่อย/รายกลุ่มใหญ่
-10.9 พื้นที่ให้บริการสื่อการสอน/วัสดุ-อุปกรณ์
-10.10 พื้นที่ในการซ่อมบำรุงวัสดุ-อุปกรณ์
-10.11 อื่น ๆ(ระบุ).....

11. ศูนย์ฯ ที่เหมาะสมควรมีห้องประชุมกลุ่ม (Support Lecture) ขนาดความจุเท่าใด จำนวนกี่ห้อง(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

-11.1 ขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน.....ห้อง
-11.2 ขนาด 30 ที่นั่ง จำนวน.....ห้อง
-11.3 ขนาด 20 ที่นั่ง จำนวน.....ห้อง
-11.4 ขนาด 10 ที่นั่ง จำนวน.....ห้อง
-11.5 น้อยกว่า 10 ที่นั่ง จำนวน.....ห้อง
-11.6 อื่น ๆ(ระบุ).....

ด้านงบประมาณ

12. ท่านเห็นว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดตั้งศูนย์ฯ ควรเป็นงบประมาณจากหน่วยงานใด/ส่วนใด(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

-12.1 งบประมาณจากสถาบันพระบรมราชชนก
-12.2 งบประมาณจากรายได้ของวิทยาลัย
-12.3 งบประมาณจากส่วนอื่น ๆ เช่น การขอบริจาค, การเก็บเพิ่มเติมจากนักศึกษา
-12.4 อื่น ๆ(ระบุ).....

13. ศูนย์ฯ ควรได้รับงบประมาณในด้านใดบ้าง(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

-13.1 ด้านวิจัยและพัฒนา
-13.2 ด้านผลิตและจัดหาวัสดุอุปกรณ์การฝึกทักษะการพยาบาล
-13.3 ด้านผลิตและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ด้านคอมพิวเตอร์
-13.4 ด้านผลิตและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ด้านโสตทัศนศึกษา

.....13.5 อื่นๆ(ระบุ).....

ด้านการบริการ

14. ศูนย์ฯ ที่เหมาะสมควรจัดให้มีบริการในด้านใดบ้าง(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

.....14.1 ด้านการฝึกทักษะการพยาบาล

.....14.2 ด้านปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูงเฉพาะทาง

.....14.3 ด้านคอมพิวเตอร์

.....14.4 ด้านโสตทัศนศึกษา

.....14.5 ด้านศิลปกรรมและกราฟิก

.....14.6 ด้านการค้นคว้าและแหล่งข้อมูลข่าวสาร

.....14.7 ด้านการสอนเสริม

.....14.8 ด้านการฝึกอบรมและจัดสัมมนา

.....14.9 อื่นๆ(ระบุ).....

15. ศูนย์ฯ ควรเปิดให้บริการในเวลาใด(ตอบได้เพียง 1 ข้อ)

.....15.1 ในเวลาราชการ

.....15.2 นอกเวลาราชการ

.....15.3 ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

.....15.4 อื่น ๆ (ระบุ).....

16. ภายในศูนย์ฯ ควรมีนักศึกษารุ่นพี่ จัดตารางเวรเพื่อช่วยบริการ หรือไม่

.....ควร

.....ไม่ควร

.....ไม่แน่ใจ

ด้านวัสดุอุปกรณ์

17. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานของศูนย์ฯ ควรประกอบด้วยอะไรบ้าง(แยกตามประเภทตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ประเภทสิ่งพิมพ์

.....17.1 คู่มือหลักสูตร

.....17.2 คู่มือการเรียนการสอนวิชาการพยาบาล

.....17.3 แบบวัดและประเมินผลทักษะการปฏิบัติการพยาบาล

.....17.4 วารสารการพยาบาลในประเทศและต่างประเทศ

.....17.5 หนังสืออ้างอิง

.....17.6 นิตยสาร

.....17.7 สิ่งพิมพ์อื่น ๆ ระบุ.....

ประเภทเครื่องมือเทคโนโลยีการศึกษา

.....17.8 เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ

.....17.9 เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะชนิดกระเป๋าคือ

.....17.10 เครื่องฉายนำเสนอข้อมูล (Data Projector)

.....17.11 เครื่องฉายภาพวัตถุทึบแสงและวัตถุโปร่งแสงด้วยระบบกล้องวิดิทัศน์ (Visualizer)

.....17.12 เครื่องฉายสไลด์

-17.13 เครื่องฉายสไลด์มัลติวิชั่น
-17.14 เครื่องรับโทรทัศน์
-17.15 เครื่องเล่นและบันทึกภาพวีดิทัศน์
-17.16 ชุดอุปกรณ์ถ่ายทำวีดิทัศน์ในสถานที่ (Studio)
-17.17 ชุดอุปกรณ์ถ่ายทำวีดิทัศน์นอกสถานที่
-17.18 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ
-17.19 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดกระเป๋าคอมพิวเตอร์
-17.20 เครื่องถ่ายแผ่นใส
-17.21 เครื่องถ่ายเอกสาร
-17.22 เครื่องพิมพ์สำเนาด้วยระบบดิจิทัล
-17.23 พิมพ์เอกสาร
-17.24 วิทยุเทปคาสเซต
-17.25 เทปบันทึกเสียง
-17.26 ชุดเครื่องเสียงและไมโครโฟนชนิดเคลื่อนที่
-17.27 ชุดไมโครโฟนไร้สาย
-17.28 บอร์ดจัดนิทรรศการ

ประเภทวัสดุเทคโนโลยีการศึกษา

-17.29 เทปวีดิทัศน์
-17.30 ภาพถ่าย
-17.31 แผนภูมิ
-17.32 แผนสถิติ
-17.33 ของจริง
-17.34 ของจำลอง
-17.35 ของตัวอย่าง
-17.36 กระดานไวท์บอร์ด
-17.37 กระดานอิเล็กทรอนิกส์ไวท์บอร์ด
-17.38 กระดาน Flip Chart

ประเภทวัสดุครุภัณฑ์ทางการแพทย์

-17.39 หุ่นจำลองปฏิบัติการพยาบาล
-17.40 เครื่องมือปฏิบัติการพยาบาล เช่น หูฟัง, เครื่องวัดความดัน
-17.41 เตียงผู้ป่วย
-17.42 เตียงคลอด
-17.43 กระเป๋ายาและของใช้ในกระเป๋ายา
-17.44 วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลี ก๊อช ผ้าพันแผล พลาสเตอร์ สาย NG Tube เป็นต้น
-17.45 อื่นๆ(ระบุ).....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์

หากท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ของ
วิทยาลัยพยาบาล ในเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก โปรดให้ความเห็น

- ด้านการบริหาร

.....

.....

.....

.....

.....

- ด้านบทบาทหน้าที่

.....

.....

.....

.....

.....

- ด้านบุคลากร

.....

.....

.....

.....

.....

- ด้านงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

.....

- ด้านอาคารสถานที่

.....

.....

.....

.....

.....

- ด้านวัสดุอุปกรณ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
- ด้านบริการ
.....
.....
.....
.....
.....

- อื่น ๆ
.....
.....
.....
.....
.....



ขอขอบพระคุณอย่างสูง
อังสิณี กันสุขเจริญ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย ชุดที่ 2
สำหรับอาจารย์พยาบาล
เรื่อง “รูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ของวิทยาลัย
พยาบาล ในเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก”

.....

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่มีต่อศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ของวิทยาลัยพยาบาล ในเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ซึ่งจะนำมาวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์

การตอบแบบสอบถามซึ่งตรงกับความคิดเห็นของท่านและเป็นความจริงจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวิจัยให้เกิดผลสำเร็จตามความมุ่งหมายทุกประการ

นางสาวอังสนี กันสุขเจริญ
นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



คำอธิบาย

ศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ (Learning Resources Center)

หมายถึง หน่วยงานที่มีหน้าที่เป็นแหล่งทรัพยากรเพื่อช่วยในการเรียนรู้ทางศาสตร์ที่เป็นวิชาชีพพยาบาลที่ประกอบด้วยโครงสร้างของหน่วยงาน,สถานที่,วัสดุอุปกรณ์,บุคลากรและการให้บริการแก่ อาจารย์, นักศึกษา,ผู้สนใจและชุมชน

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้แบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์

ตอนที่ 3 แบบสอบถามข้อเสนอแนะเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงในหรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

1. วิทยาลัยพยาบาล.....
2. อายุ25 - 30 ปี31 – 35 ปี36 – 40 ปี41 – 45 ปีมากกว่า 45 ปี
3. เพศชายหญิง
4. วุฒิทางการศึกษาสูงสุดของท่าน
.....ปริญญาเอกปริญญาโทปริญญาตรีหรือเทียบเท่าอื่นๆ (โปรดระบุ)
5. ปัจจุบันท่านเป็นอาจารย์สังกัดภาควิชาใด
ในกรณีแยกภาควิชา
.....การพยาบาลพื้นฐานการพยาบาลสูติศาสตร์การพยาบาลกุมารเวชศาสตร์
..... การพยาบาลอนามัยชุมชน การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชศาสตร์
..... การบริหารการพยาบาลการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
.....อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
ในกรณีรวมกลุ่มวิชา
.....กลุ่มวิชาการพยาบาลพื้นฐาน การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
.....กลุ่มวิชาการพยาบาลสูติศาสตร์และการพยาบาลกุมารเวชศาสตร์
.....กลุ่มวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวชศาสตร์
.....อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. จำนวนปีที่ท่านปฏิบัติงานในฐานะครูพยาบาล
..... 1 – 5 ปี 6 – 10 ปี 11 – 15 ปี มากกว่า15 ปีขึ้นไป
7. จำนวนชั่วโมงที่ท่านทำการสอนวิชาการพยาบาล ต่อสัปดาห์
..... ไม่มีชั่วโมงสอน น้อยกว่า 5 ชั่วโมง.
..... 5 – 10 ชั่วโมง มากกว่า 10 ชั่วโมง
8. จำนวนชั่วโมงที่ท่านทำการนิเทศต่อสัปดาห์
..... ไม่มีชั่วโมงนิเทศ น้อยกว่า 5 ชั่วโมง

-4.3 กลุ่มงานคอมพิวเตอร์
-4.4 กลุ่มงานฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์
-4.5 อื่น ๆ(โปรดระบุ).....

ด้านบทบาทหน้าที่

5. ศูนย์ฯ ที่เหมาะสมควรมีหน้าที่ใดบ้าง(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 -5.1 พัฒนาและคิดค้นนวัตกรรมโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางการศึกษากับการพยาบาล
 -5.2 ออกแบบและพัฒนาสื่อ เพื่อการเรียนการสอน รายบุคคลและรายกลุ่ม
 -5.3 ผลิต จัดหา บริการและเผยแพร่สื่อเพื่อการเรียนการสอน รายบุคคลและรายกลุ่ม
 -5.4 สนับสนุนและให้บริการทางด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อการศึกษา

ค้นคว้า

-5.5 สนับสนุนและให้บริการทางด้านออกแบบกราฟิกและศิลปกรรม
-5.6 สนับสนุนและให้บริการทางด้านโสตทัศนศึกษา
-5.7 ให้บริการยืม – คืนวัสดุอุปกรณ์
-5.8 ให้บริการด้านฝึกทักษะการปฏิบัติการพยาบาล (Skill Lab.)
-5.9 ให้บริการด้านฝึกทักษะการตรวจร่างกาย (Physical Assessment Lab.)
-5.10 ให้บริการส่วนของห้องสมุด (Library Section)
-5.11 ให้บริการถ่ายเอกสารและอัดสำเนา
-5.12 ให้คำปรึกษา แนะนำและจัดฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางด้านวิทยาการใหม่ๆ ควบคู่กับเทคโนโลยีที่ทันสมัย
-5.13 เป็นศูนย์ประสานงานด้านการพยาบาลและเทคโนโลยีทางการศึกษา ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในและภายนอกวิทยาลัย
-5.14 อื่นๆ(ระบุ).....

ด้านบุคลากร

6. ผู้ที่ทำหน้าที่บริหารงานภายในศูนย์ ฯ ควรพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้หรือมีประสบการณ์ด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

-6.1 ด้านเทคโนโลยีการศึกษา
-6.2 ด้านการศึกษาการพยาบาล
-6.3 ด้านการพยาบาล
-6.4 อาจารย์พยาบาลที่มีความรู้/ประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีการศึกษา
-6.5 อื่น ๆ(ระบุ).....

7. ศูนย์ฯ ที่เหมาะสมควรมีบุคลากรระดับหัวหน้าหน่วยงานใดบ้าง(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

-7.1 หัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
-7.2 หัวหน้าหน่วยห้องปฏิบัติการพยาบาล
-7.3 หัวหน้าหน่วยโสตทัศนศึกษา
-7.4 หัวหน้าหน่วยจัดฝึกอบรมและการประชาสัมพันธ์
-7.5 อื่น ๆ(ระบุ).....

8. บุคลากรระดับปฏิบัติงานภายในศูนย์ฯ ควรประกอบด้วยผู้ที่มีคุณสมบัติด้านใดบ้าง จำนวนกี่คน
- 8.1 ด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน.....คน
 - 8.2 ด้านการพยาบาล จำนวน คน
 - 8.3 ด้านโสตทัศนูปกรณ์ จำนวน.....คน
 - 8.4 ด้านจัดฝึกอบรมและการประชาสัมพันธ์ จำนวน.....คน
 - 8.5 ด้านศิลปะและการออกแบบ จำนวน.....คน
 - 8.6 ด้านช่วยสอน(Teaching Assistant) จำนวน.....คน
 - 8.7 ด้านช่วยเหลือผู้เรียน(Student Assistant) จำนวน คน
 - 8.8 ด้านบริการทั่วไป(Clerks) จำนวน.....คน
 - 8.9 อื่น ๆ(ระบุ).....

ด้านอาคารสถานที่

9. ท่านเห็นว่าศูนย์ที่เหมาะสมควรสถานที่ตั้งอยู่บริเวณใด (เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)
-9.1 อาคารเดียวกับห้องสมุดโดยใช้สถานที่บางส่วน
 -9.2 อาคารเดียวกับห้องปฏิบัติการพยาบาลเดิมโดยใช้สถานที่บางส่วน
 -9.3 อาคารเดียวกับห้องโสตทัศนศึกษาโดยใช้สถานที่บางส่วน
 -9.4 อาคารเอกเทศ เป็นศูนย์กลางระหว่างอาคารเรียนต่าง ๆ
 -9.5 อาคารเอกเทศใกล้หอพักนักศึกษา
 -9.6 อาคารเอกเทศใกล้อาคารธุรการ
 -9.7 อื่น ๆ(ระบุ).....
10. ศูนย์ฯ ที่เหมาะสมควรประกอบด้วยพื้นที่อะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
-10.1 พื้นที่ห้องสมุด
 -10.2 พื้นที่ในการฝึกปฏิบัติการพยาบาล
 -10.3 พื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์งานด้านการพยาบาล
 -10.4 พื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์งานด้านโสตทัศนศึกษา
 -10.5 พื้นที่เอนกประสงค์สำหรับจัดแปลงในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนันทนาการ
 -10.6 พื้นที่ศึกษาดูด้วยตนเองด้วยสื่อวีดิทัศน์รายบุคคล
 -10.7 พื้นที่ศึกษาดูด้วยตนเองด้วยสื่อคอมพิวเตอร์/การสืบค้นข้อมูลรายบุคคล
 -10.8 พื้นที่ศึกษารายกลุ่มเล็ก /รายกลุ่มย่อย/รายกลุ่มใหญ่
 -10.9 พื้นที่ให้บริการสื่อการสอน/วัสดุ-อุปกรณ์
 -10.10 พื้นที่ในการซ่อมบำรุงวัสดุ-อุปกรณ์
 -10.11 อื่น ๆ(ระบุ).....
11. ศูนย์ฯ ที่เหมาะสมควรมีห้องประชุมกลุ่ม (Support Lecture) ขนาดความจุเท่าใด จำนวนกี่ห้อง(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
-11.1 ขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน.....ห้อง
 -11.2 ขนาด 30 ที่นั่ง จำนวน.....ห้อง
 -11.3 ขนาด 20 ที่นั่ง จำนวน.....ห้อง
 -11.4 ขนาด 10 ที่นั่ง จำนวน.....ห้อง

.....11.5 น้อยกว่า 10 ที่นั่ง จำนวน.....ห้อง

.....11.6 อื่น ๆ(ระบุ).....

ด้านงบประมาณ

12. ท่านเห็นว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดตั้งศูนย์ฯ ควรเป็นงบประมาณจากหน่วยงานใด/ส่วนใด(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

.....12.1 งบประมาณจากสถาบันพระบรมราชชนก

.....12.2 งบประมาณจากรายได้ของวิทยาลัย

.....12.3 งบประมาณจากส่วนอื่นๆ เช่น การขอบริจาค, การเก็บเพิ่มเติมจากนักศึกษา

.....12.4 อื่นๆ(ระบุ).....

13. ศูนย์ควรได้รับงบดำเนินการในด้านใดบ้าง(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

.....13.1 ด้านวิจัยและพัฒนา

.....13.2 ด้านผลิตและจัดหาวัสดุอุปกรณ์การฝึกทักษะการพยาบาล

.....13.3 ด้านผลิตและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ด้านคอมพิวเตอร์

.....13.4 ด้านผลิตและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ด้านโสตทัศนศึกษา

.....13.5 อื่นๆ(ระบุ).....

ด้านการบริการ

14. ศูนย์ฯ ที่เหมาะสมควรจัดให้มีบริการในด้านใดบ้าง(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

.....14.1 ด้านการฝึกทักษะการพยาบาล

.....14.2 ด้านปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูงเฉพาะทาง

.....14.3 ด้านคอมพิวเตอร์

.....14.4 ด้านโสตทัศนศึกษา

.....14.5 ด้านศิลปกรรมและกราฟิก

.....14.6 ด้านการค้นคว้าและแหล่งข้อมูลข่าวสาร

.....14.7 ด้านการสอนเสริม

.....14.8 ด้านการฝึกอบรมและจัดสัมมนา

.....14.9 อื่นๆ(ระบุ).....

15. ศูนย์ฯ ควรเปิดให้บริการในเวลาใด(ตอบได้เพียง 1 ข้อ)

.....15.1 ในเวลาราชการ

.....15.2 นอกเวลาราชการ

.....15.3 ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

.....15.4 อื่น ๆ (ระบุ).....

16. ภายในศูนย์ฯ ควรมีนักศึกษารุ่นพี่ จัดตารางเวรเพื่อช่วยบริการ หรือไม่

.....ควร ไม่ควรไม่แน่ใจ

ด้านวัสดุอุปกรณ์

17. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานของศูนย์ฯ ควรประกอบด้วยอะไรบ้าง(แยกตามประเภทตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ประเภทสิ่งพิมพ์

-17.1 คู่มือหลักสูตร
-17.2 คู่มือการเรียนการสอนวิชาการพยาบาล
-17.3 แบบวัดและประเมินผลทักษะการปฏิบัติการพยาบาล
-17.4 วารสารการพยาบาลในประเทศและต่างประเทศ
-17.5 หนังสืออ้างอิง
-17.6 นิตยสาร
-17.7 สิ่งพิมพ์อื่น ๆ ระบุ.....

ประเภทเครื่องมือเทคโนโลยีการศึกษา

-17.8 เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ
-17.9 เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะชนิดกระเป๋าคือหัว
-17.10 เครื่องฉายนำเสนอข้อมูล(Data Projector)
-17.11 เครื่องฉายภาพวัตถุทึบแสงและวัตถุโปร่งแสงด้วยระบบกล้องวิดิทัศน์(Visualizer)
-17.12 เครื่องฉายสไลด์
-17.13 เครื่องฉายสไลด์มัลติมีเดีย
-17.14 เครื่องรับโทรทัศน์
-17.15 เครื่องเล่นและบันทึกภาพวิดิทัศน์
-17.16 ชุดอุปกรณ์ถ่ายทำวิดิทัศน์ในสถานที่(Studio)
-17.17 ชุดอุปกรณ์ถ่ายทำวิดิทัศน์นอกสถานที่
-17.18 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ
-17.19 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดกระเป๋าคือหัว
-17.20 เครื่องถ่ายแผ่นใส
-17.21 เครื่องถ่ายเอกสาร
-17.22 เครื่องพิมพ์สำเนาด้วยระบบดิจิทัล
-17.23 พิมพ์เอกสาร
-17.24 วิทยุเทปคาสเซต
-17.25 เทปบันทึกเสียง
-17.26 ชุดเครื่องเสียงและไมโครโฟนชนิดเคลื่อนที่
-17.27 ชุดไมโครโฟนไร้สาย
-17.28 บอร์ดจัดนิทรรศการ

ประเภทวัสดุเทคโนโลยีการศึกษา

-17.29 เทปวิดิทัศน์
-17.30 ภาพถ่าย
-17.31 แผนภูมิ
-17.32 แผนสถิติ
-17.33 ของจริง
-17.34 ของจำลอง

-17.35 ของตัวอย่าง
-17.36 กระดานไวท์บอร์ด
-17.37 กระดานอิเล็กทรอนิกส์ไวท์บอร์ด
-17.38 กระดาน Flip Chart

ประเภทวัสดุครุภัณฑ์ทางการแพทย์

-17.39 หุ่นจำลองปฏิบัติการพยาบาล
-17.40 เครื่องมือปฏิบัติการพยาบาล เช่น หูฟัง, เครื่องวัดความดัน
-17.41 เตียงผู้ป่วย
-17.42 เตียงคลอด
-17.43 กระเป๋าเย็บและของใช้ในกระเป๋าเย็บ
-17.44 วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลี ก๊อช ผ้าพันแผล พลาสเตอร์ สาย NG Tube เป็นต้น
-17.45 อื่นๆ(ระบุ).....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์

หากท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ของวิทยาลัยพยาบาล ในเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก โปรดให้ความเห็น

- ด้านการบริหาร

.....

.....

.....

.....

.....

- ด้านบทบาทหน้าที่

.....

.....

.....

.....

.....

- ด้านบุคลากร

.....

.....

.....

.....

.....

- ด้านงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

- ด้านอาคารสถานที่

.....

.....

.....

.....

- ด้านวัสดุอุปกรณ์

.....

.....

.....

.....

- ด้านบริการ

.....

.....

.....

.....

- อื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณอย่างสูง
อังสิณี กันสุขเจริญ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย ชุดที่ 3
สำหรับ อาจารย์ที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาในวิทยาลัยพยาบาล
เรื่อง “รูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ของวิทยาลัย
พยาบาล ในเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก”

.....

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่มีต่อศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ของวิทยาลัยพยาบาล ในเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ซึ่งจะนำมาวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์

การตอบแบบสอบถามซึ่งตรงกับความคิดเห็นของท่านและเป็นความจริงจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวิจัยให้เกิดผลสำเร็จตามความมุ่งหมายทุกประการ

นางสาวอังสนี กันสุขเจริญ
นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



คำอธิบาย

ศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ (Learning Resources Center)

หมายถึง หน่วยงานที่มีหน้าที่เป็นแหล่งทรัพยากรเพื่อช่วยในการเรียนรู้ทางศาสตร์ที่เป็นวิชาชีพพยาบาลที่ประกอบด้วยโครงสร้างของหน่วยงาน,สถานที่,วัสดุอุปกรณ์,บุคลากรและการให้บริการแก่ อาจารย์, นักศึกษา,ผู้สนใจและชุมชน

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้แบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์

ตอนที่ 3 แบบสอบถามข้อเสนอแนะเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงในหรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

1. วิทยาลัยพยาบาล.....
2. อายุ25 - 30 ปี31 – 35 ปี36 – 40 ปี41 – 45 ปีมากกว่า 45 ปี
3. เพศชายหญิง
4. วุฒิทางการศึกษาสูงสุดของท่าน
ปริญญาเอก สาขา.....
ปริญญาโท สาขา
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สาขา
อื่นๆ (โปรดระบุ).....
5. ปัจจุบันท่านเป็นอาจารย์สังกัดภาควิชา
 ในกรณีแยกภาควิชา
การพยาบาลพื้นฐานการพยาบาลสูติศาสตร์
 การพยาบาลกุมารเวชศาสตร์ การพยาบาลอนามัยชุมชน
 การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชศาสตร์ การบริหารการพยาบาล
การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
 ในกรณีรวมกลุ่มวิชา
กลุ่มวิชาการพยาบาลพื้นฐาน การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
กลุ่มวิชาการพยาบาลสูติศาสตร์และการพยาบาลกุมารเวชศาสตร์
กลุ่มวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวชศาสตร์
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. จำนวนปีที่ท่านปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา ในวิทยาลัยพยาบาล
 1 – 5 ปี 6 – 10 ปี 11 – 15 ปี มากกว่า16 ปีขึ้นไป
7. ท่านมีความรู้และประสบการณ์ทางด้านโสตทัศนศึกษาหรือเทคโนโลยีทางการศึกษา เพียงใด

- เรียนจบทางด้านโสตทัศนศึกษาหรือเทคโนโลยีการศึกษาโดยตรง
 เคยเรียนมาบ้างบางวิชาในสถาบันการศึกษา
 เคยได้รับการฝึกอบรม
 เคยศึกษาค้นคว้าจากตำราและเอกสารต่าง ๆ
 ฝึกการใช้โสตทัศนูปกรณ์และสื่อการสอนต่าง ๆ ด้วยตนเอง
 เคยเห็นการใช้โสตทัศนูปกรณ์และสื่อการสอนจากอาจารย์ท่านอื่น ๆ
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
8. นอกเหนือจากงานด้านเทคโนโลยีการศึกษาท่านมีงานสอนและนิเทศวิชาการพยาบาลหรือไม่
 มี ไม่มี
9. ท่านมีความรู้เกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์มาก่อนหรือไม่
 มี ไม่มี
- 11) ท่านเคยศึกษาหรือเคยอบรมเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์มาก่อนหรือไม่
 เคย ไม่เคย

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและความต้องการเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาล ของวิทยาลัยพยาบาลเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ท่านมีความคิดเห็นและความต้องการเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ต่อไปนี้อย่างไร
 โปรดใส่เครื่องหมาย / และหรือเติมข้อความ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านและความต้องการของท่าน
 (สำหรับนักศึกษา จำนวน 400-500 คน)

ด้านการบริหาร

1. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่า วิทยาลัยฯ ควรส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านการเรียนการสอนการพยาบาล
 ผนวกกับงานเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อทำหน้าที่ในการให้บริการการเรียนการสอนและการศึกษาค้นคว้าด้วย
 ตนเอง
เห็นด้วยไม่เห็นด้วยไม่แน่ใจ
2. วิทยาลัยฯ ควรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดตั้งศูนย์ฯ จากสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อ
 บริการทางวิชาการ ในฐานะที่เป็นส่วนประกอบของระบบในงานประกันคุณภาพการศึกษา
เห็นด้วยไม่เห็นด้วยไม่แน่ใจ
3. ถ้าต้องมีการจัดตั้งศูนย์ฯ ควรมีการจัดสายงานการบริหารงานอย่างไร(ตอบได้เพียง 1 ข้อ)
3.1 หน่วยงานเอกเทศที่ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ เพื่อความคล่องตัวและเป็นศูนย์กลางในการ
 บริการสำหรับทุกภาควิชา
3.2 หน่วยงานขึ้นตรงต่องานด้านการสอน
3.3 หน่วยงานขึ้นตรงต่องานส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาบุคลากร
3.4 หน่วยงานขึ้นตรงต่องานกิจการนักศึกษา
3.5 อื่น ๆ(โปรดระบุ).....
6. ศูนย์ฯ ควรแบ่งหน่วยงานภายในออกเป็นกี่กลุ่ม อะไรบ้าง(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
4.1 กลุ่มงานปฏิบัติการพยาบาล
4.2 กลุ่มงานโสตทัศนศึกษา

-4.3 กลุ่มงานคอมพิวเตอร์
-4.4 กลุ่มงานฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์
-4.5 อื่น ๆ(โปรดระบุ).....

ด้านบทบาทหน้าที่

5. ศูนย์ฯ ที่เหมาะสมควรมีหน้าที่ใดบ้าง(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 -5.1 พัฒนาและคิดค้นนวัตกรรมโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางการศึกษากับการพยาบาล
 -5.2 ออกแบบและพัฒนาสื่อ เพื่อการเรียนการสอน รายบุคคลและรายกลุ่ม
 -5.3 ผลิต จัดหา บริการและเผยแพร่สื่อเพื่อการเรียนการสอน รายบุคคลและรายกลุ่ม
 -5.4 สนับสนุนและให้บริการทางด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อการศึกษา

กันว่า

-5.5 สนับสนุนและให้บริการทางด้านออกแบบกราฟิกและศิลปกรรม
-5.6 สนับสนุนและให้บริการทางด้านโสตทัศนศึกษา
-5.7 ให้บริการยืม – คืนวัสดุอุปกรณ์
-5.8 ให้บริการด้านฝึกทักษะการปฏิบัติการพยาบาล (Skill Lab.)
-5.9 ให้บริการด้านฝึกทักษะการตรวจร่างกาย (Physical Assessment Lab.)
-5.10 ให้บริการส่วนของห้องสมุด (Library Section)
-5.11 ให้บริการถ่ายเอกสารและอัดสำเนา
-5.12 ให้คำปรึกษา แนะนำและจัดฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางด้านวิทยาการใหม่ๆ ควบคู่กับ

เทคโนโลยีที่ทันสมัย

-5.13 เป็นศูนย์ประสานงานด้านการพยาบาลและเทคโนโลยีทางการศึกษา ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายในและภายนอกวิทยาลัย
-5.14 อื่น ๆ(ระบุ).....

ด้านบุคลากร

6. ผู้ที่ทำหน้าที่บริหารงานภายในศูนย์ ฯ ควรพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้หรือมีประสบการณ์ด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

-6.1 ด้านเทคโนโลยีการศึกษา
-6.2 ด้านการศึกษาการพยาบาล
-6.3 ด้านการพยาบาล
-6.4 อาจารย์พยาบาลที่มีความรู้/ประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีการศึกษา
-6.5 อื่น ๆ(ระบุ).....

7. ศูนย์ฯ ที่เหมาะสมควรมีบุคลากรระดับหัวหน้าหน่วยงานใดบ้าง(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

-7.1 หัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
-7.2 หัวหน้าหน่วยห้องปฏิบัติการพยาบาล
-7.3 หัวหน้าหน่วยโสตทัศนศึกษา
-7.4 หัวหน้าหน่วยจัดฝึกอบรมและการประชาสัมพันธ์
-7.5 อื่น ๆ(ระบุ).....

8. บุคลากรระดับปฏิบัติงานภายในศูนย์ฯ ควรประกอบด้วยผู้ที่มีคุณสมบัติด้านใดบ้าง จำนวนกี่คน
 - 8.1 ด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน.....คน
 - 8.2 ด้านการพยาบาล จำนวน คน
 - 8.3 ด้านโสตทัศนูปกรณ์ จำนวน.....คน
 - 8.4 ด้านจัดฝึกอบรมและการประชาสัมพันธ์ จำนวน.....คน
 - 8.5 ด้านศิลปะและการออกแบบ จำนวน.....คน
 - 8.6 ด้านช่วยสอน(Teaching Assistant) จำนวน.....คน
 - 8.7 ด้านช่วยเหลือผู้เรียน(Student Assistant) จำนวน คน
 - 8.8 ด้านบริการทั่วไป(Clerks) จำนวน.....คน
 - 8.9 อื่น ๆ(ระบุ).....

ด้านอาคารสถานที่

9. ท่านเห็นว่าศูนย์ฯที่เหมาะสมควรสถานที่ตั้งอยู่บริเวณใด(เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)
 -9.1 อาคารเดียวกับห้องสมุดโดยใช้สถานที่บางส่วน
 -9.2 อาคารเดียวกับห้องปฏิบัติการพยาบาลเดิมโดยใช้สถานที่บางส่วน
 -9.3 อาคารเดียวกับห้องโสตทัศนศึกษาโดยใช้สถานที่บางส่วน
 -9.4 อาคารเอกเทศ เป็นศูนย์กลางระหว่างอาคารเรียนต่าง ๆ
 -9.5 อาคารเอกเทศใกล้หอพักนักศึกษา
 -9.6 อาคารเอกเทศใกล้อาคารธุรการ
 -9.7 อื่น ๆ(ระบุ).....
10. ศูนย์ฯ ที่เหมาะสมควรประกอบด้วยพื้นที่อะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 -10.1 พื้นที่ห้องสมุด
 -10.2 พื้นที่ในการฝึกปฏิบัติการพยาบาล
 -10.3 พื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์งานด้านการพยาบาล
 -10.4 พื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์งานด้านโสตทัศนศึกษา
 -10.5 พื้นที่เอนกประสงค์สำหรับจัดแปลงในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนันทนาการ
 -10.6 พื้นที่ศึกษาด้วยตนเองด้วยสื่อวีดิทัศน์รายบุคคล
 -10.7 พื้นที่ศึกษาด้วยตนเองด้วยสื่อคอมพิวเตอร์/การสืบค้นข้อมูลรายบุคคล
 -10.8 พื้นที่ศึกษารายกลุ่มเล็ก /รายกลุ่มย่อย/รายกลุ่มใหญ่
 -10.9 พื้นที่ให้บริการสื่อการสอนวัสดุ-อุปกรณ์
 - 10.10 พื้นที่ในการซ่อมบำรุงวัสดุ-อุปกรณ์
 -10.11 อื่น ๆ(ระบุ).....
11. ศูนย์ฯ ที่เหมาะสมควรมีห้องประชุมกลุ่ม (Surpport Lecture) ขนาดความจุเท่าใด จำนวนกี่ห้อง(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 -11.1 ขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน.....ห้อง
 -11.2 ขนาด 30 ที่นั่ง จำนวน.....ห้อง
 -11.3 ขนาด 20 ที่นั่ง จำนวน.....ห้อง
 -11.4 ขนาด 10 ที่นั่ง จำนวน.....ห้อง

.....11.5 น้อยกว่า 10 ที่นั่ง จำนวน.....ห้อง

.....11.6 อื่น ๆ(ระบุ).....

ด้านงบประมาณ

12. ท่านเห็นว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดตั้งศูนย์ฯ ควรเป็นงบประมาณจากหน่วยงานใด/ส่วนใด(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

.....12.1 งบประมาณจากสถาบันพระบรมราชชนก

.....12.2 งบประมาณจากรายได้ของวิทยาลัย

.....12.3 งบประมาณจากส่วนอื่นๆ เช่น การขอบริจาค, การเก็บเพิ่มเติมจากนักศึกษา

.....12.4 อื่นๆ(ระบุ).....

13. ศูนย์ฯควรได้รับงบดำเนินการในด้านใดบ้าง(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

.....13.1 ด้านวิจัยและพัฒนา

.....13.2 ด้านผลิตและจัดหาวัสดุอุปกรณ์การฝึกทักษะการพยาบาล

.....13.3 ด้านผลิตและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ด้านคอมพิวเตอร์

.....13.4 ด้านผลิตและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ด้านโสตทัศนศึกษา

.....13.5 อื่นๆ(ระบุ).....

ด้านการบริการ

14. ศูนย์ฯ ที่เหมาะสมควรจัดให้มีบริการในด้านใดบ้าง(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

.....14.1 ด้านการฝึกทักษะการพยาบาล

.....14.2 ด้านปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูงเฉพาะทาง

.....14.3 ด้านคอมพิวเตอร์

.....14.4 ด้านโสตทัศนศึกษา

.....14.5 ด้านศิลปกรรมและกราฟิก

.....14.6 ด้านการค้นคว้าและแหล่งข้อมูลข่าวสาร

.....14.7 ด้านการสอนเสริม

.....14.8 ด้านการฝึกอบรมและจัดสัมมนา

.....14.9 อื่นๆ(ระบุ).....

15. ศูนย์ฯ ควรเปิดให้บริการในเวลาใด(ตอบได้เพียง 1 ข้อ)

.....15.1 ในเวลาราชการ

.....15.2 นอกเวลาราชการ

.....15.3 ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

.....15.4 อื่น ๆ (ระบุ).....

16. ภายในศูนย์ฯ ควรให้นักศึกษารุ่นพี่ จัดตารางเวรเพื่อช่วยบริการ หรือไม่

....ควร

..... ไม่ควร

.....ไม่แน่ใจ

ด้านวัสดุอุปกรณ์

17. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานของศูนย์ฯ ควรประกอบด้วยอะไรบ้าง(แยกตามประเภทตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ประเภทสิ่งพิมพ์

-17.1 คู่มือหลักสูตร
-17.2 คู่มือการเรียนการสอนวิชาการพยาบาล
-17.3 แบบวัดและประเมินผลทักษะการปฏิบัติการพยาบาล
-17.4 วารสารการพยาบาลในประเทศและต่างประเทศ
-17.5 หนังสืออ้างอิง
-17.6 นิตยสาร
-17.7 สิ่งพิมพ์อื่น ๆ ระบุ.....

ประเภทเครื่องมือเทคโนโลยีการศึกษา

-17.8 เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ
-17.9 เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะชนิดกระเป่าหัว
-17.10 เครื่องฉายนำเสนอข้อมูล(Data Projector)
-17.11 เครื่องฉายภาพวัตถุทึบแสงและวัตถุโปร่งแสงด้วยระบบกล้องวีดิทัศน์(Visualizer)
-17.12 เครื่องฉายสไลด์
-17.13 เครื่องฉายสไลด์มัลติวิช
-17.14 เครื่องรับโทรทัศน์
-17.15 เครื่องเล่นและบันทึกภาพวีดิทัศน์
-17.16 ชุดอุปกรณ์ถ่ายทำวีดิทัศน์ในสถานที่(Studio)
-17.17 ชุดอุปกรณ์ถ่ายทำวีดิทัศน์นอกสถานที่
-17.18 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ
-17.19 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดกระเป่าหัว
-17.20 เครื่องถ่ายแผ่นใส
-17.21 เครื่องถ่ายเอกสาร
-17.22 เครื่องพิมพ์สำเนาด้วยระบบดิจิทัล
-17.23 พิมพ์เอกสาร
-17.24 วิทยุเทปคาสเซต
-17.25 เทปบันทึกเสียง
-17.26 ชุดเครื่องเสียงและไมโครโฟนชนิดเคลื่อนที่
-17.27 ชุดไมโครโฟนไร้สาย
-17.28 บอร์ดจัดนิทรรศการ

ประเภทวัสดุเทคโนโลยีการศึกษา

-17.29 เทปวีดิทัศน์
-17.30 ภาพถ่าย
-17.31 แผนภูมิ
-17.32 แผนสถิติ
-17.33 ของจริง
-17.34 ของจำลอง

-17.35 ของตัวอย่าง
-17.36 กระดานไวท์บอร์ด
-17.37 กระดานอิเล็กทรอนิกส์ไวท์บอร์ด
-17.38 กระดาน Flip Chart

ประเภทวัสดุครุภัณฑ์ทางการแพทย์พยาบาล

-17.39 หุ่นจำลองปฏิบัติการพยาบาล
-17.40 เครื่องมือปฏิบัติการพยาบาล เช่น หูฟัง, เครื่องวัดความดัน
-17.41 เตียงผู้ป่วย
-17.42 เตียงคลอด
-17.43 กระเป๋าเย็บและของใช้ในกระเป๋าเย็บ
-17.44 วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลี ก๊อช ผ้าพันแผล พลาสเตอร์ สาย NG Tube เป็นต้น
-17.45 อื่นๆ(ระบุ).....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์

หากท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ของวิทยาลัยพยาบาล ในเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก โปรดให้ความเห็น

- ด้านการบริหาร

- ด้านบทบาทหน้าที่

- ด้านบุคลากร

- ด้านงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

- ด้านอาคารสถานที่

.....

.....

.....

.....

- ด้านวัสดุอุปกรณ์

.....

.....

.....

.....

- ด้านบริการ

.....

.....

.....

.....

- อื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณอย่างสูง
อังสิณี กันสุขเจริญ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย ชุดที่ 4
สำหรับ นักศึกษาพยาบาล
เรื่อง “รูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ของวิทยาลัย
พยาบาล ในเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก”

.....

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่มีต่อศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ของวิทยาลัยพยาบาล ในเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ซึ่งจะนำมาวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์

การตอบแบบสอบถามซึ่งตรงกับความคิดเห็นของท่านและเป็นความจริงจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวิจัยให้เกิดผลสำเร็จตามความมุ่งหมายทุกประการ

นางสาวอังสนิ์ กันสุขเจริญ
นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



คำอธิบาย

ศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ (Learning Resources Center)

หมายถึง หน่วยงานที่มีหน้าที่เป็นแหล่งทรัพยากรเพื่อช่วยในการเรียนรู้ทางศาสตร์ที่เป็นวิชาชีพ พยาบาลที่ประกอบด้วยโครงสร้างของหน่วยงาน,สถานที่,วัสดุอุปกรณ์,บุคลากรและการให้บริการแก่ อาจารย์, นักศึกษา,ผู้สนใจและชุมชน

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้แบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์

ตอนที่ 3 แบบสอบถามข้อเสนอแนะเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงในหรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ตรงกับสภาพความเป็นจริงของนักศึกษา

1. วิทยาลัยพยาบาล.....
2. อายุ ปี
3. เพศชายหญิง
4. หลักสูตรพยาบาลศาสตร์ ระดับต้นพยาบาลศาสตรบัณฑิต
.....พยาบาลศาสตร์ ต่อเนื่อง 2 ปีอื่นๆ (โปรดระบุ).....
5. ชั้นปีที่ศึกษาชั้นปีที่ 1ชั้นปีที่ 2ชั้นปีที่ 3ชั้นปีที่ 4
6. ท่านมีความรู้และประสบการณ์ทางด้านสื่อดัดตนศึกษาหรือเทคโนโลยีทางการศึกษา เพียงใด
..... 6.1 เคยเรียนมาบ้างบางวิชาในสถาบันการศึกษา
..... 6.2 เคยได้รับการฝึกอบรม
..... 6.3 เคยศึกษาค้นคว้าจากตำราและเอกสารต่าง ๆ
..... 6.4 ฝึกการใช้สื่อดัดตนอุปกรณ์และสื่อการสอนต่าง ๆ ด้วยตนเอง
..... 6.5 เคยเห็นการใช้สื่อดัดตนอุปกรณ์และสื่อการสอนจากอาจารย์
..... 6.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
7. ท่านมีความรู้เกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์มาก่อนหรือไม่
..... มี ไม่มี
8. ท่านเคยได้รับความรู้เกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์มาก่อนหรือไม่
..... เคย ไม่เคย
9. ภายในวิทยาลัยฯ ของนักศึกษา มีหน่วยงานที่ให้บริการต่อไปนี้ (ตอบตามสภาพที่เป็นจริง)
.....9.1 ห้องปฏิบัติการพยาบาลการพยาบาลพื้นฐาน
.....9.2 ห้องปฏิบัติการพยาบาลการพยาบาลสูติศาสตร์
.....9.3 ห้องปฏิบัติการพยาบาลการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
.....9.4 ห้องปฏิบัติการพยาบาลการพยาบาลอนามัยชุมชน
.....9.5 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และบริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์

-9.6 ห้องสมุด
-9.7 ห้องโสตทัศนูปกรณ์
-9.8 อื่น ๆ(โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็น ปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์

1. ขณะนี้นักศึกษากำลังเรียนวิชาที่มีการปฏิบัติการพยาบาลหรือไม่
 - มี
 -ไม่มี
2. ถ้านักศึกษามีปัญหาในการปฏิบัติการพยาบาล นักศึกษาจะปฏิบัติอย่างไรเพื่อแก้ไขปัญหา(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 -2.1 ทบทวนตำราในห้องสมุด
 -2.2 ทบทวนกิจกรรมการพยาบาลในห้องปฏิบัติการพยาบาล
 -2.3 อ่านหนังสือเพิ่มเติมที่ห้องศึกษด้วยตนเอง
 -2.4 ค้นคว้าจากเครือข่ายคอมพิวเตอร์
 -2.5 ใช้สื่อวีดิทัศน์
 -2.6 ใช้สื่อคอมพิวเตอร์
 -2.7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
3. นักศึกษาต้องการให้วิทยาลัยฯ มีศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์หรือไม่ แสดงผล

ประกอบ

 -ต้องการ เพราะ.....
 -ไม่ต้องการ เพราะ.....
4. นักศึกษา ต้องการให้มีบริการใดบ้างในศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 -4.1 ฝึกทักษะการพยาบาล โดยมีแบบวัดทักษะ สำหรับตรวจสอบระดับความ สามารถด้วยตนเอง
 -4.2 ฝึกทักษะการพยาบาล โดยอิสระ
 -4.3 เติงผู้ป่วยที่จำลองแบบห่อผู้ป่วย ผู้ป่วยธรรมดา
 -4.4 เติงผู้ป่วยที่จำลองแบบห่อผู้ป่วยหนัก
 -4.5 คอมพิวเตอร์และระบบการสืบค้นข้อมูลด้วยเครือข่ายคอมพิวเตอร์
 -4.6 บริการสื่อวีดิทัศน์ รายบุคคลและรายกลุ่ม
 -4.7 บริการสื่อคอมพิวเตอร์ รายบุคคลและรายกลุ่ม
 -4.8 มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ให้คำแนะนำด้านปฏิบัติการพยาบาล
 -4.9 มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ให้คำแนะนำด้านวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
 -4.10 มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ให้คำแนะนำด้านสื่อโสตทัศนูปกรณ์
 -4.11 อื่น ๆ(โปรดระบุ).....
5. นักศึกษาต้องการให้ ศูนย์ฯ เปิดบริการเวลาใด (ตอบได้เพียง 1 ข้อ)
 -5.1 ในเวลาราชการ

-5.2 นอกเวลาราชการ
-5.3 ในช่วงเวลาว่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
-5.4 อื่นๆ(โปรดระบุ).....

6. นักศึกษาต้องการให้ศูนย์ฯ มีบุคลากรต่อไปนี้ มีบุคลิภาพแบบใด(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

-6.1 อาจารย์พยาบาล ที่มีคุณสมบัติ.....
-6.2 อาจารย์เทคโนโลยีการศึกษา ที่มีคุณสมบัติ.....
-6.3 เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ที่มีคุณสมบัติ.....
-6.4 อื่น ๆ(โปรดระบุ)

ตอนที่ 3 หากนักศึกษา มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับศูนย์ฯ อย่างไรกรุณาแสดงความคิดเห็น

ขอขอบพระคุณ
อังสินี กันสุขเจริญ



ภาคผนวก ข

แบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามผู้เชี่ยวชาญ

แบบสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ
เรื่อง

รูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ของวิทยาลัยพยาบาล ในเขต
ภาคกลางสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

.....
คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับองค์ประกอบ ของรูปแบบที่เหมาะสม
ของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ของวิทยาลัยพยาบาล ในเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
แบบสัมภาษณ์แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ให้สัมภาษณ์

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....
ตำแหน่ง.....
ปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้มาแล้ว.....
วันเวลาที่ให้สัมภาษณ์.....



ตอนที่ 2

ความคิดเห็นเกี่ยวกับ รูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ของวิทยาลัยพยาบาล ในเขตภาคกลางสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ข้อความสัมภาษณ์

ท่านคิดว่ารูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ของวิทยาลัยพยาบาล ในเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ในอนาคต (พ.ศ. 2545-2550) สำหรับวิทยาลัยพยาบาลที่มีจำนวนนักศึกษา ประมาณ 400-500 คน จะเป็นอย่างไร

1. ด้านการบริหาร การจัดระบบการบริหารศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ของวิทยาลัยพยาบาล ในเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก (การจัดแบ่งสายงาน,การบังคับบัญชา,การอำนวยความสะดวกให้ฝ่ายหรืองานได้ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้,มีการจัดข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับงานด้านศูนย์ฯ)

.....

.....

.....

.....

.....

2. ด้านบทบาทหน้าที่.....

.....

.....

.....

.....

3. การเตรียมบุคลากรภายในวิทยาลัยพยาบาล(คุณสมบัติ,บทบาท,หน้าที่ความรับผิดชอบ,อัตรากำลัง,วิธีการแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากร)

.....

.....

.....

.....

.....

4. การจัดอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมภายในวิทยาลัย ที่เอื้อต่อการบริการในศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ของวิทยาลัยพยาบาล ในเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก (สถานที่ตั้งของหน่วยงาน,ห้องปฏิบัติการ)

.....

.....

5. ด้านงบประมาณ (งบที่ทางวิทยาลัย ให้การสนับสนุนทั้งด้านปฏิบัติการพยาบาล และด้านเทคโนโลยีการศึกษา ควรได้มาจากที่ใดบ้าง และควรบริหารจัดการงบประมาณของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ของวิทยาลัย พยาบาล ในเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ด้วยวิธีการใดจึงจะคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพต่อการ เรียนการสอน)

6. ด้านการบริการภายในศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ของวิทยาลัยพยาบาล ในเขตภาคกลาง สังกัด สถาบันพระบรมราชชนก (การจัดสื่อวัสดุอุปกรณ์อย่างเพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการ, ส่งเสริมสนับสนุน ให้ครูได้มีโอกาสฝึกอบรมเกี่ยวกับทักษะด้านโสตทัศนูปกรณ์ ด้านคอมพิวเตอร์ และการพยาบาลขั้นสูง, การ บริการด้านสื่อ การผลิต จัดหา การใช้ การเก็บรักษา,การประเมินผลการบริการ, การวัดและประเมินผลวิชาการ พยาบาล)

7. ด้านการจัดสื่อวัสดุอุปกรณ์ อย่างไร คำนึงถึงความเพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการ, ทั้งด้านการปฏิบัติ การพยาบาลและการพยาบาลขั้นสูง, ด้านโสตทัศนูปกรณ์, ด้านคอมพิวเตอร์

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
นางสาวอังสนี กันสุขเจริญ
นิสิตปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

เรื่อง รูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ของวิทยาลัยพยาบาล
ในเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

คำชี้แจง ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยนี้ ตามความคิดเห็นของท่าน ข้อมูลคำตอบในแบบสอบถามนี้ จะไม่กระทบกระเทือนหรือส่งผลต่อตำแหน่งหน้าที่การงานของท่านแต่อย่างใด เพราะผู้วิจัยจะถือเป็นความลับและจะนำผลไปเป็นข้อมูลในการวิจัยเพื่อให้เกิดความสำเร็จตามความมุ่งหมายเท่านั้น

แบบสอบถามทั้งหมดมี 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้

ตอนที่ 1

เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน โปรดให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวท่าน ในประเด็นต่อไปนี้

1. สถานที่ทำงานของท่าน(โปรดระบุ)
2. วุฒิการศึกษาสูงสุด
 - () ปริญญาตรี สาขาวิชา.....
 - () ปริญญาโท สาขาวิชา.....
 - () ปริญญาเอก สาขาวิชา.....
 - () อื่น ๆ(ระบุ)
3. ตำแหน่งทางวิชาการ
 - () อาจารย์ () ผู้ช่วยศาสตราจารย์ () รองศาสตราจารย์
 - () ศาสตราจารย์ () อื่นๆ (โปรดระบุ).....
4. ตำแหน่งการบริหารหรือสถานภาพอื่นๆ
 - () อธิการบดี () รองอธิการบดี () ผู้อำนวยการกอง
 - () หัวหน้าภาควิชา () ผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา
 - () อาจารย์ใหญ่ () อาจารย์ () อื่นๆ (โปรดระบุ)
5. มีประสบการณ์ทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา/เทคโนโลยีสารสนเทศ/สื่อดัดตนศึกษา
มาแล้ว ... ปี

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและความต้องการเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ของวิทยาลัยพยาบาลเขตภาคกลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

โปรดใส่เครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นหรือความต้องการของท่าน ตามลำดับคะแนนดังนี้

- 5 หมายถึง ระดับความคิดเห็น/ความต้องการมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับความคิดเห็น/ความต้องการมาก
- 3 หมายถึง ระดับความคิดเห็น/ความต้องการปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับความคิดเห็น/ความต้องการน้อย
- 1 หมายถึง ระดับความคิดเห็น/ความต้องการน้อยที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ด้านการบริหาร					
วิทยาลัยควรส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเรียนการสอนการพยาบาลผนวกกับงานเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อทำหน้าที่ในการให้บริการการเรียนการสอนและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง					
วิทยาลัยควรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดตั้งศูนย์ฯ จากสถาบันพระบรมราชชนกเพื่อบริการทางวิชาการ ในฐานะที่เป็นส่วนประกอบของระบบในงานประกันคุณภาพการศึกษา					
ศูนย์ฯ ที่เหมาะสมควรเป็นหน่วยงานที่มีสายการบริหารดังนี้					
3.1 หน่วยงานเอกเทศขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ.....					
3.2 หน่วยงานที่ขึ้นตรงต่องานด้านการสอน.....					
3.3 หน่วยงานที่ขึ้นตรงต่องานส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาบุคลากร.....					
3.4 หน่วยงานที่ขึ้นตรงต่องานด้านกิจการนักศึกษา.....					
3.5 อื่น ๆ (ระบุ).....					
ศูนย์ฯ ที่เหมาะสมควรแบ่งหน่วยงานภายนอกเป็นกลุ่มงานดังต่อไปนี้					
4.1 กลุ่มงานปฏิบัติการพยาบาล.....					
4.2 กลุ่มงานโสตทัศนศึกษา.....					
4.3 กลุ่มงานคอมพิวเตอร์.....					
4.4 กลุ่มงานฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์.....					
งานบทบาทหน้าที่					
ศูนย์ฯ ที่เหมาะสมควรมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ ดังต่อไปนี้					
5.1 พัฒนาและคิดค้นนวัตกรรมโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการศึกษากับการพยาบาล					

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
5.2 ออกแบบและพัฒนาสื่อเพื่อการเรียนการสอนรายบุคคล					
5.3 ออกแบบและพัฒนาสื่อเพื่อการเรียนการสอนรายกลุ่ม.....					
5.4 ผลิต จัดหา บริการและเผยแพร่สื่อเพื่อการเรียนการสอน รายบุคคล					
5.5 ผลิต จัดหา บริการและเผยแพร่สื่อเพื่อการเรียนการสอน รายกลุ่ม.....					
5.6 สนับสนุนและให้บริการทางด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง.....					
5.7 ให้บริการทางด้านออกแบบกราฟิกและศิลปกรรม.....					
5.8 สนับสนุนและให้บริการทางด้านโสตทัศนศึกษา.....					
5.9 ให้บริการยืม – คืน วัสดุอุปกรณ์.....					
5.10ให้บริการด้านฝึกทักษะการปฏิบัติการพยาบาล (Skill lab).....					
5.11 ให้บริการด้านฝึกทักษะการตรวจร่างกาย (Physical Assessment Lab).....					
5.12 ให้บริการส่วนห้องสมุด (Library Section).....					
5.13 ให้บริการถ่ายเอกสารและอัดสำเนา.....					
5.14 ให้บริการแนะนำและจัดฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านวิทยาการใหม่ๆ ควบคู่กับ เทคโนโลยีที่ทันสมัย.....					
5.15 เป็นศูนย์ประสานงานด้านการพยาบาลและเทคโนโลยีการศึกษา ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายในและภายนอกวิทยาลัย.....					
<u>งานบุคลากร</u>					
6. ผู้ที่ทำหน้าที่บริหารงานศูนย์ฯ ควรพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านต่างๆ ดังนี้					
6.1 ด้านเทคโนโลยีการศึกษา.....					
6.2 ด้านการศึกษาพยาบาล.....					
6.3 ด้านการพยาบาล.....					
6.4 อาจารย์พยาบาลที่มีความรู้หรือมีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีการศึกษา.....					
7. ศูนย์ฯ ที่เหมาะสมควรมีบุคลากรระดับหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้					
7.1 หัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์.....					
7.2 หัวหน้าหน่วยงานห้องปฏิบัติการพยาบาล.....					
7.3 หัวหน้าหน่วยงานโสตทัศนศึกษา.....					
หัวหน้าหน่วยงานจัดฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์.....					

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
8. ศูนย์ที่เหมาะสม ควรมีบุคลากรระดับปฏิบัติงานภายในศูนย์ฯ มีคุณสมบัติด้านต่าง ๆ ดังนี้					
8.1 ด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 คน.....					
8.2 ด้านการพยาบาล จำนวน 2 คน.....					
8.3 ด้านโสตทัศนูปกรณ์ จำนวน 2 คน.....					
8.4 ด้านจัดฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 คน.....					
8.5 ด้านศิลปะและการออกแบบ จำนวน 1 คน.....					
8.6 ด้านช่วยสอน (Teaching Assistant) จำนวน 1 คน.....					
8.7 ด้านช่วยเหลือผู้เรียน (Student Assisstant) จำนวน 2 คน.....					
8.8 ด้านบริการทั่วไป(Clerk) จำนวน 1 คน.....					
งานอาคารสถานที่					
9. ศูนย์ฯ ที่เหมาะสมควรมีสถานที่ตั้งอยู่บริเวณต่าง ๆ ดังนี้					
9.1 อาคารเดียวกับห้องสมุด โดยใช้พื้นที่บางส่วน.....					
9.2 อาคารเดียวกับห้องปฏิบัติการพยาบาลเดิม โดยใช้พื้นที่บางส่วน.....					
9.3 อาคารเดียวกับห้องโสตทัศนศึกษา โดยใช้พื้นที่บางส่วน.....					
9.4 อาคารเอกเทศ เป็นศูนย์กลางระหว่างอาคารเรียนต่าง ๆ.....					
9.5 อาคารเอกเทศ ใกล้หอพักนักศึกษาเพื่อให้สามารถใช้บริการได้สะดวก.....					
9.6 อาคารเอกเทศใกล้อาคารธุรการ.....					
0. ศูนย์ฯ ที่เหมาะสม ควรประกอบด้วยพื้นที่ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้					
10.1 พื้นที่ห้องสมุด.....					
10.2 พื้นที่ในการฝึกปฏิบัติการพยาบาล.....					
10.3 พื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์งานด้านการพยาบาล.....					
10.4 พื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์งานด้านโสตทัศนศึกษา.....					
10.5 พื้นที่เอนกประสงค์สำหรับดัดแปลงในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนันทนาการ.....					
10.6 พื้นที่ศึกษาด้วยตนเองด้วยสื่อวีดิทัศน์รายบุคคล.....					
10.7พื้นที่ศึกษาด้วยตนเองด้วยสื่อคอมพิวเตอร์และการสืบค้นข้อมูลรายบุคคล.....					
10.8 พื้นที่ศึกษารายกลุ่มเล็ก.....					
10.9 พื้นที่ศึกษารายกลุ่มย่อย.....					
10.11 พื้นที่ศึกษารายกลุ่มใหญ่.....					
10.12 พื้นที่ในการซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์.....					

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
11. ศูนย์ฯ ที่เหมาะสมควรมีห้องประชุมกลุ่ม(Support Lecture) ขนาดความจุต่างๆ และจำนวนห้องดังต่อไปนี้					
11.1 ขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง.....					
11.2 ขนาด 30 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง.....					
11.3 ขนาด 20 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง.....					
11.4 ขนาด 10 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง.....					
11.5 ขนาดน้อยกว่า 10 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง.....					
งานงบประมาณ					
12. ศูนย์ฯ ที่เหมาะสมควรได้รับงบประมาณจากหน่วยงานดังต่อไปนี้					
12.1 งบประมาณจากสถาบันพระบรมราชชนก.....					
12.2 งบประมาณจากรายได้ของวิทยาลัย.....					
12.3 งบประมาณจากส่วนอื่น ๆ เช่นการขอบริจาค, การเก็บเพิ่มเติมจากนักศึกษา.....					
3. ศูนย์ฯ ที่เหมาะสมควรได้รับงบประมาณดำเนินการในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้					
13.1 ด้านวิจัยและพัฒนา.....					
13.2 ด้านผลิตและจัดหาวัสดุอุปกรณ์การฝึกทักษะการพยาบาล.....					
13.3 ด้านผลิตและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ด้านคอมพิวเตอร์.....					
13.4 ด้านผลิตและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ด้านโสตทัศนศึกษา.....					
งานบริการ					
4. ศูนย์ฯ ที่เหมาะสมควรจัดให้มีบริการด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้					
14.1 ด้านฝึกทักษะการพยาบาล.....					
14.2 ด้านปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูง/เฉพาะทาง.....					
14.3 ด้านคอมพิวเตอร์.....					
14.4 ด้านโสตทัศนศึกษา.....					
14.5 ด้านศิลปกรรมและกราฟิก.....					
14.6 ด้านการค้นคว้าและเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสาร.....					
14.7 ด้านการสอนเสริม.....					
14.8 ด้านการฝึกอบรมและการจัดสัมมนา.....					
5. ศูนย์ฯ ควรเปิดให้บริการในเวลาใด ดังต่อไปนี้ เป็นการเหมาะสมมากน้อยเพียงใด					
15.1 ในเวลาราชการ.....					
15.2 นอกเวลาราชการ.....					
15.3 ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ.....					

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
16. ศูนย์ ฯที่เหมาะสม ควรมีนักศึกษารุ่นพี่จัดตารางเวรเพื่อช่วยบริการ ด้านวัสดุอุปกรณ์					
17. ศูนย์ ฯที่เหมาะสม ควรมีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานของศูนย์ ฯ ดังต่อไปนี้ ประเภทสิ่งพิมพ์					
17.1 คู่มือหลักสูตร.....					
17.2 คู่มือการเรียนการสอนวิชาการพยาบาล.....					
17.3 แบบวัดและประเมินผลทักษะการปฏิบัติการพยาบาล.....					
17.4 วารสารการพยาบาลในประเทศและต่างประเทศ.....					
17.5 หนังสืออ้างอิง.....					
17.5 นิตยสาร.....					
ประเภทเครื่องมือเทคโนโลยีการศึกษา					
17.7 เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ.....					
17.8 เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะชนิดกระเป๋าท้าว.....					
17.9 เครื่องฉายนำเสนอข้อมูล (Data Projecter).....					
17.10 เครื่องฉายภาพวัตถุทึบแสงและวัตถุโปร่งแสงด้วยระบบวิดิทัศน์ (Visualizer)...					
17.11 เครื่องฉายสไลด์.....					
17.12 เครื่องฉายสไลด์มัลติวิชชั่น.....					
17.13 เครื่องรับโทรทัศน์.....					
17.14 เครื่องเล่นและบันทึกภาพวิดิทัศน์.....					
17.15 ชุดอุปกรณ์ถ่ายทำวิดิทัศน์ในสถานที่.....					
17.16 ชุดอุปกรณ์ถ่ายทำวิดิทัศน์นอกสถานที่.....					
17.17 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ.....					
17.18 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดกระเป๋าท้าว.....					
17.19 เครื่องถ่ายแผ่นใส.....					
17.20 เครื่องถ่ายเอกสาร.....					
17.21 เครื่องพิมพ์สำเนาด้วยระบบดิจิตอล.....					
17.22 วิทยุเทปคาสเซท.....					
17.23 เทปบันทึกเสียง.....					
17.24 ชุดเครื่องเสียงและไมโครโฟนชนิดเคลื่อนที่.....					
17.25 ชุดไมโครโฟนชนิดไร้สาย.....					

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
17.26 บอร์ดจัดนิทรรศการ.....					
<u>ประเภทวัสดุเทคโนโลยีการศึกษา</u>					
17.27 เทปวีดิทัศน์.....					
17.28 ภาพถ่าย.....					
17.29 แผนภูมิ.....					
17.30 แผนสถิติ.....					
17.31 ของจริง.....					
17.32 ของจำลอง.....					
17.33 ของตัวอย่าง.....					
17.34 กระดานไวท์บอร์ด.....					
17.35 กระดานอิเล็กทรอนิกส์ไวท์บอร์ด.....					
17.36 กระดาน Flip Chart.....					
<u>ประเภทวัสดุครุภัณฑ์ทางการแพทย์บาล</u>					
17.37 หุ่นจำลองปฏิบัติการพยาบาล.....					
17.38 เครื่องมือปฏิบัติการพยาบาล.....					
17.39 เตียงผู้ป่วย.....					
17.40 เตียงคลอด.....					
17.41 กระเป๋าเย็บและของใช้ในกระเป๋าเย็บ.....					
17.42 วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลี, ก๊อช, ผ้าพันแผล, พลาสเตอร์ เป็นต้น.....					

หน้าที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์

หากท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ของวิทยาลัยพยาบาล ในเขตภาค
กลาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก โปรดให้ความเห็น

- ด้านการบริหาร

.....

.....

.....

.....

.....

-ด้านบทบาทหน้าที่

.....

.....

.....

.....

.....

- ด้านบุคลากร

.....

.....

.....

- ด้านงบประมาณ

.....

.....

- ด้านอาคารสถานที่

.....

.....

- ด้านบริการ

.....

.....

- ด้านวัสดุอุปกรณ์

.....

.....

- อื่น ๆ

.....

.....

ขอขอบพระคุณอย่างสูง
นางสาวอังสนี กันสุขเจริญ
นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัยรอบที่2

เรื่อง รูปแบบที่เหมาะสมของศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ของวิทยาลัยพยาบาลในเขตภาคกลาง
สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

คำชี้แจง 1. แบบสอบถามชุดนี้เป็นแบบสอบถาม ครั้งที่2 ของการวิจัยครั้งนี้ โดยมีข้อคำถามเหมือน กับแบบ
สอบถามครั้งแรกแต่ในแบบสอบถามชุดนี้ผู้วิจัยได้แสดงให้เห็นความสอดคล้องของความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ
จากการตอบ

ในรอบที่1 โดยระบุค่ามัธยฐาน ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์และระดับคะแนนความคิดเห็นของท่านในรอบที่ผ่านมา
มาไว้ด้วย

2. ขอให้ท่านตอบแบบสอบถามชุดนี้ทุกข้อความโดยที่ท่านอาจเปลี่ยนคำตอบใหม่หรือจะยังคงยืนยัน
คำตอบเดิมก็ได้ โดยเขียนเครื่องหมาย (/) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

3. หากคำตอบเดิมของท่านอยู่นอกพิสัยระหว่างควอไทล์(Q3-Q1) และในรอบนี้ท่านจะยังคงยืนยันคำ
ตอบนั้นอยู่ กรุณาให้เหตุผลประกอบด้วย

4. ถ้าข้อความในข้อใดไม่มีเครื่องหมายอยู่แสดงว่าในรอบที่ผ่านมาท่านไม่ได้ตอบข้อความนั้น ถ้าใน
รอบนี้ท่านจะแสดงความคิดเห็นในข้อความนั้น โปรดกาเครื่องหมายถูก (✓) ในข้อความนั้นหากคำตอบของท่านใน
ครั้งนี้ อยู่นอกพิสัยระหว่างควอไทล์ กรุณาให้เหตุผลประกอบด้วย

5. หากท่านต้องการให้คำแนะนำเพิ่มเติมสำหรับการวิจัยครั้งนี้ กรุณาเขียนคำแนะนำท้ายแบบสอบ
ถามชุดนี้

6. ระดับคะแนนและเครื่องหมายที่ใช้ในแบบสอบถามชุดนี้ มีความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง ระดับความคิดเห็น/ความต้องการมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับความคิดเห็น/ความต้องการมาก
- 3 หมายถึง ระดับความคิดเห็น/ความต้องการปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับความคิดเห็น/ความต้องการน้อย
- 1 หมายถึง ระดับความคิดเห็น/ความต้องการน้อยที่สุด
- * หมายถึง ค่ามัธยฐานของคำตอบของผู้เชี่ยวชาญทั้งกลุ่ม

☐ หมายถึง ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ
⊗ หมายถึง คำตอบที่ท่านเคยให้ไว้ในรอบที่ 1

ตัวอย่างที่1

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
	ศูนย์ฯ ควรมีบุคลากร 2 คน		⊗	*			

จากตัวอย่าง หมายความว่าในรอบที่ผ่านมาคำตอบของท่าน คือ 4 ซึ่งอยู่ในพิสัย(☐) ของคำตอบของ
กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ส่วนสัญลักษณ์ * คือ ค่ามัธยฐานของกลุ่มซึ่งมีค่า เท่ากับ 3

ข้อที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
	<u>ด้านการบริหาร</u>						
1.	วิทยาลัยควรส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเรียนการสอนการพยาบาลผนวกกับงานเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อทำหน้าที่ในการให้บริการการเรียนการสอนและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	[*]					
2.	วิทยาลัยควรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดตั้งศูนย์ฯ จากสถาบันพระบรมราชชนกเพื่อบริการทางวิชาการ ในฐานะที่เป็นส่วนประกอบของระบบในงานประกันคุณภาพการศึกษา	[*]					
3.	ศูนย์ฯ ที่เหมาะสมควรเป็นหน่วยงานที่มีสายการบริหารดังนี้						
	3.1 หน่วยงานเอกเทศขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ	[*]					
	3.2 หน่วยงานที่ขึ้นตรงต่องานด้านการสอน		[*]				
	3.3 หน่วยงานที่ขึ้นตรงต่องานส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาบุคลากร			[*]			
	3.4 หน่วยงานที่ขึ้นตรงต่องานด้านกิจการนักศึกษา				[*]		
4.	ศูนย์ฯ ที่เหมาะสมควรแบ่งหน่วยงานภายนอกเป็นกลุ่มงานดังต่อไปนี้		[*]				
	4.1 กลุ่มงานปฏิบัติการพยาบาล		[*]				
	4.2 กลุ่มงานโสตทัศนศึกษา		[*]				
	4.3 กลุ่มงานคอมพิวเตอร์		[*]				
	4.4 กลุ่มงานฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์		[*]				
5.	<u>ด้านบทบาทหน้าที่</u>						
	ศูนย์ฯ ที่เหมาะสมควรมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ ดังต่อไปนี้						
	5.1 พัฒนาและคิดค้นนวัตกรรมโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการศึกษากับการพยาบาล	[*]					
	5.2 ออกแบบและพัฒนาสื่อเพื่อการเรียนการสอนรายบุคคล		[*]				
	5.3 ออกแบบและพัฒนาสื่อเพื่อการเรียนการสอนรายกลุ่ม		[*]				
	5.4 ผลิต จัดหา บริการและเผยแพร่สื่อเพื่อการเรียนการสอน รายบุคคล		[*]				
	5.5 ผลิต จัดหา บริการและเผยแพร่สื่อเพื่อการเรียนการสอน รายกลุ่ม		[*]				
	5.6 สนับสนุนและให้บริการทางด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	[*]					
	5.7 ให้บริการทางด้านออกแบบกราฟิกและศิลปกรรม		[*]				
	5.8 สนับสนุนและให้บริการทางด้านโสตทัศนศึกษา	[*]					
	5.9 ให้บริการยืม – คืน วัสดุอุปกรณ์		[*]				

ข้อที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
	5.10 ให้บริการด้านฝึกทักษะการปฏิบัติการพยาบาล(Skill lab.)	1	*				
	5.11 ให้บริการด้านฝึกทักษะการตรวจร่างกาย(Physical Assessment Lab)	1	*				
	5.12 ให้บริการส่วนห้องสมุด(Library Section)	1	*				
	5.13 ให้บริการถ่ายเอกสารและอัดสำเนา			1	*		
	5.14 ให้บริการแนะนำและจัดฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านวิทยาการใหม่ๆ ควบคู่กับเทคโนโลยีที่ทันสมัย	1	*				
	5.15 เป็นศูนย์ประสานงานด้านการพยาบาลและเทคโนโลยีการศึกษา ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายในและภายนอกวิทยาลัย	1	*				
6.	ด้านบุคลากร						
	ผู้ที่ทำหน้าที่บริหารงานศูนย์ฯ ควรพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านต่าง ๆ ดังนี้						
	6.1 ด้านเทคโนโลยีการศึกษา	1	*				
	6.2 ด้านการพยาบาล			1	*		
	6.3 ด้านการพยาบาล				1	*	
	6.4 อาจารย์พยาบาลที่มีความรู้หรือมีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีการศึกษา	1	*				
7.	ศูนย์ฯ ที่เหมาะสมควรมีบุคลากรระดับหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้						
	7.1 หัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1	*				
	7.2 หัวหน้าหน่วยงานห้องปฏิบัติการพยาบาล	1	*				
	7.3 หัวหน้าหน่วยงานโสตทัศนศึกษา	1	*				
	7.4 หัวหน้าหน่วยงานจัดฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์	1	*				
8.	ศูนย์ฯ ที่เหมาะสม ควรมีบุคลากรระดับปฏิบัติงานภายในศูนย์ฯ มีคุณสมบัติด้านต่าง ๆ ดังนี้						
	8.1 ด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 คน	1	*				
	8.2 ด้านการพยาบาล จำนวน 2 คน	1	*				
	8.3 ด้านโสตทัศนูปกรณ์ จำนวน 2 คน	1	*				
	8.4 ด้านจัดฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 คน	1	*				
	8.5 ด้านศิลปะและการออกแบบ จำนวน 1 คน	1	*				
	8.6 ด้านช่วยสอน (Teaching Assistant) จำนวน 1 คน			1	*		
	8.7 ด้านช่วยเหลือผู้เรียน (Student Assisitent) จำนวน 2 คน			1	*		
	8.8 ด้านบริการทั่วไป(Clerk) จำนวน 1 คน	1	*				

ข้อที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
9.	<u>ด้านอาคารสถานที่</u>						
	ศูนย์ฯ ที่เหมาะสมควรมีสถานที่ตั้งอยู่บริเวณต่าง ๆ ดังนี้						
	9.1 อาคารเดียวกับห้องสมุด โดยใช้พื้นที่บางส่วน			*			
	9.2 อาคารเดียวกับห้องปฏิบัติการพยาบาลเดิม โดยใช้พื้นที่บางส่วน			*			
	9.3 อาคารเดียวกับห้องโสตทัศนศึกษา โดยใช้พื้นที่บางส่วน			*			
	9.4 อาคารเอกเทศ เป็นศูนย์กลางระหว่างอาคารเรียนต่าง ๆ	*					
0.	9.5 อาคารเอกเทศ ใกล้หอพักนักศึกษาเพื่อให้สามารถใช้บริการได้สะดวก	*					
	9.6 อาคารเอกเทศ ใกล้อาคารธุรการ			*			
	ศูนย์ฯ ที่เหมาะสม ควรประกอบด้วยพื้นที่ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้						
	10.1 พื้นที่ห้องสมุด		*				
	10.2 พื้นที่ในการฝึกปฏิบัติการพยาบาล	*					
	10.3 พื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์งานด้านการพยาบาล	*	*				
	10.4 พื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์งานด้านโสตทัศนศึกษา	*	*				
	10.5 พื้นที่เอนกประสงค์สำหรับจัดแปลงในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนันทนาการ	*	*				
	10.6 พื้นที่ศึกษาด้วยตนเองด้วยสื่อวีดิทัศน์รายบุคคล	*					
	10.7 พื้นที่ศึกษาด้วยตนเองด้วยสื่อคอมพิวเตอร์และการสืบค้นข้อมูลรายบุคคล	*					
	10.8 พื้นที่ศึกษารายกลุ่มเล็ก	*	*				
	10.9 พื้นที่ศึกษารายกลุ่มย่อย	*	*				
	10.10 พื้นที่ศึกษารายกลุ่มใหญ่	*	*				
	10.11 พื้นที่ในการให้บริการสื่อการสอนและวัสดุอุปกรณ์	*					
	10.12 พื้นที่ในการซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์	*					
1.	ศูนย์ฯ ที่เหมาะสมควรมีห้องประชุมกลุ่ม(Support Lecture) ขนาดความจุต่าง ๆ และจำนวนห้องดังต่อไปนี้						
	11.1 ขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง	*					
	11.2 ขนาด 30 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง			*			
	11.3 ขนาด 20 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง		*				
	11.4 ขนาด 10 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง		*				
	11.5 ขนาดน้อยกว่า 10 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง		*				
2.	<u>ด้านงบประมาณ</u>						
	ศูนย์ฯ ที่เหมาะสมควรได้รับงบประมาณจากหน่วยงานดังต่อไปนี้						
	12.1 งบประมาณจากสถาบันพระบรมราชชนก	*					

ข้อที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
	12.2 งบประมาณจากรายได้ของวิทยาลัย	└─*					
	12.3 งบประมาณจากส่วนอื่น ๆ เช่นการขอบริจาค, การเก็บเพิ่มเติมจากนักศึกษา	└─*					
13	ศูนย์ ฯ ที่เหมาะสมควรได้รับงบประมาณในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้						
	13.1 ด้านวิจัยและพัฒนา	└─*					
	13.2 ด้านผลิตและจัดหาวัสดุอุปกรณ์การฝึกทักษะการพยาบาล	└─*					
	13.3 ด้านผลิตและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ด้านคอมพิวเตอร์	└─*					
	13.4 ด้านผลิตและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ด้านโสตทัศนศึกษา	└─*					
14.	<u>ด้านบริการ</u> ศูนย์ ฯ ที่เหมาะสมควรจัดให้มีบริการด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้						
	14.1 ด้านฝึกทักษะการพยาบาล	└─*					
	14.2 ด้านปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูง/เฉพาะทาง	└─*					
	14.3 ด้านคอมพิวเตอร์	└─*					
	14.4 ด้านโสตทัศนศึกษา	└─*					
	14.5 ด้านศิลปกรรมและกราฟิก	└─*					
	14.6 ด้านการค้นคว้าและเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสาร	└─*					
	14.7 ด้านการสอนเสริม	└─*					
	14.8 ด้านการฝึกอบรมและการจัดสัมมนา	└─*					
15.	ศูนย์ ฯ ควรเปิดให้บริการในเวลาใด ดังต่อไปนี้ เป็นการเหมาะสมมากน้อยเพียงใด						
	15.1 ในเวลาราชการ	└─*					
	15.2 นอกเวลาราชการ	└─*					
	15.3 ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ	└─*					
16.	ศูนย์ ฯ ที่เหมาะสม ควรมีนักศึกษารุ่นพี่จัดตารางเวรเพื่อช่วยบริการ	└─*					
17.	ศูนย์ ฯ ที่เหมาะสม ควรมีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานของศูนย์ ฯ ดังต่อไปนี้						
	<u>ประเภทสิ่งพิมพ์</u>						
	17.1 คู่มือหลักสูตรและคู่มือการเรียนการสอนวิชาการพยาบาล	└─*					
	17.2 แบบวัดและประเมินผลทักษะการปฏิบัติการพยาบาล	└─*					
	17.3 วารสารการพยาบาลในประเทศและต่างประเทศ	└─*					

ข้อที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
	17.4 หนังสืออ้างอิง	1*					
	17.5 นิตยสาร	1*					
	<u>ประเภทเครื่องมือเทคโนโลยีการศึกษา</u>						
	17.6 เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	1*					
	17.7 เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะชนิดกระเป๋าทู	1*					
	17.8 เครื่องฉายนำเสนอข้อมูล(Data Projector)	1*					
	17.9 เครื่องฉายภาพวัตถุทึบแสงและวัตถุโปร่งแสงด้วยระบบวิดิทัศน์ (Visualizer)	1*					
	17.10 เครื่องฉายสไลด์	1*					
	17.11 เครื่องฉายสไลด์มัลติวิชั่น	1*					
	17.12 เครื่องรับโทรทัศน์	1*					
	17.13 เครื่องเล่นและบันทึกภาพวิดิทัศน์	1*					
	17.14 ชุดอุปกรณ์ถ่ายทำวิดิทัศน์ในสถานที่	1*					
	17.15 ชุดอุปกรณ์ถ่ายทำวิดิทัศน์นอกสถานที่	1*					
	17.16 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ	1*					
	17.17 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดกระเป๋าทู	1*					
	17.18 เครื่องถ่ายแผ่นใส	1*					
	17.19 เครื่องถ่ายเอกสาร	1*					
	17.20 เครื่องพิมพ์สำเนาด้วยระบบดิจิทัล	1*					
	17.21 วิทยุเทปคาสเซต	1*					
	17.22 เทปบันทึกเสียง	1*					
	17.23 ชุดเครื่องเสียงและไมโครโฟนเคลื่อนที่	1*					
	17.24 ชุดไมโครโฟนชนิดไร้สาย	1*					
	17.25 บอร์ดจัดนิทรรศการ	1*					
	<u>ประเภทวัสดุเทคโนโลยีการศึกษา</u>						
	17.26 เทปวิดิทัศน์	1*					
	17.27 ภาพถ่าย	1*					
	17.28 แผนภูมิ	1*					
	17.29 แผนสถิติ	1*					
	17.30 ของจริง	1*					

ข้อที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
	17.31 ของจำลอง	[*]					
	17.32 ของตัวอย่าง	[*]					
	17.33 กระดานไวท์บอร์ด	[*]					
	17.34 กระดานอิเล็กทรอนิกส์ไวท์บอร์ด	[*]					
	17.35 กระดาน Flip Chart	[*]					
	<u>ประเภทวัสดุครุภัณฑ์ทางการแพทย์</u>						
	17.36 หุ่นจำลองปฏิบัติการพยาบาล	[*]					
	17.37 เครื่องมือปฏิบัติการพยาบาล	[*]					
	17.38 เตียงผู้ป่วย	[*]					
	17.39 เตียงคลอด	[*]					
	17.40 กระเป๋าเย็บและของใช้ในกระเป๋า	[*]					
	17.41 วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลี, ก๊อช, ผ้าพันแผล, พลาสเตอร์เป็นต้น	[*]					

หากท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทางพยาบาลศาสตร์ ของวิทยาลัยพยาบาล ในเขตภาคกลาง
สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก โปรดให้ความเห็น

- ด้านการบริหาร

.....

.....

.....

-ด้านบทบาทหน้าที่

.....

.....

.....

- ด้านบุคลากร

.....

.....

.....

- ด้านงบประมาณ

.....

.....

.....

- ด้านอาคารสถานที่

.....

.....

.....

- ด้านบริการ

.....

.....

.....

- ด้านวัสดุอุปกรณ์

.....

.....

.....

- อื่น ๆ

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณอย่างสูง
นางสาวอังสนี กันสุขเจริญ
นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ





ภาคผนวก ค
รายชื่อกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ

รายนามกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	รศ. พตต. หญิง ดร. พวงเพ็ญ ชุณหะวัณ	รองศาสตราจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2.	ผศ. ดร. สุกัญญา ประจุศิลป์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3.	ผศ. ดร. ประพิม ศุภคັນสนีย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4.	ดร. ละเอียต แจ่มจันทร์	ผู้อำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นพรัตน์วชิระ
5.	พท. ดร. บุญชู ใจซื่อกุล	อาจารย์ วิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก
6.	อ.ดร. ฤทธิชัย อ่อนมิ่ง	อาจารย์ ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
7.	นายเจต ปฏิเวทภิญโญ	ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีและการพัฒนา สถาบันพระบรมราชชนก
8.	นายดำรง จันทร์เอี่ยม	หัวหน้าฝ่ายวิทยบริการ สถาบันพระบรมราชชนก
9.	ดร. สุนันทา สุวรรณศิลป์	รองผู้อำนวยการฝ่ายมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนราธิวาส
10.	ผศ. สุจารี อมรกิจบำรุง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
11.	ผศ. ประสบสุข ศรีแสนปาง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
12.	อาจารย์โสภณ จาเลิศ	อาจารย์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีน่าน
13.	อาจารย์ชาลี กาญจนรัตน์	อาจารย์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครดดี
14.	อาจารย์สมเกียรติ บุญคา	อาจารย์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชสีมา
15.	อาจารย์สุรพล เมฆวานิช	อาจารย์ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร ชลบุรี
16.	อาจารย์จิรนนท์ ชาติชัยนันท์	อาจารย์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนนทบุรี
17.	อาจารย์สุพรรณ เลื่อมใส	อาจารย์ มหาวิทยาลัยบูรพา

18. นางพรพิมล สุรินทร์วงศ์

หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยมหิดล



ประวัติย่อของผู้วิจัย



