

**การศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทักษะของครู
ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนครราชสีมา**

ปริญาบัตร

ของ

วิศิษฐ์ ขวัญเมือง

- 5 ๒๕๒. 2537.

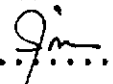
**เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการศึกษา**

พฤษภาคม 2536

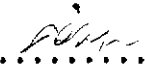
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะกรรมการควบคุมและคณะกรรมการสอบ ได้พิจารณาปฏิญานพนธ์ฉบับนี้แล้ว
เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอก
การบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้

คณะกรรมการควบคุม

.......... ประธาน

(ผศ.ดร.สุดา ทันสุวรรณ)

.......... กรรมการ

(รศ.ดร.สมสรร วงษ์อ่อน)

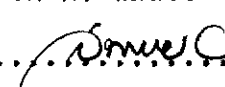
คณะกรรมการสอบ

.......... ประธาน

(ผศ.ดร.สุดา ทันสุวรรณ)

.......... กรรมการ

(รศ.ดร.สมสรร วงษ์อ่อน)

.......... กรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม

(ผศ.สมหมาย รอดโพธิ์ทอง)

บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้รับปฏิญานพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

.......... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(ดร.ศิริภา พูลสุวรรณ)

วันที่... 29 ...เดือน... พ... ..พ.ศ. 2536

ประกาศคุณูปการ

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณทุกท่านที่ได้กรุณาให้ความช่วยเหลือ แนะนำ แก้ไข
ในการศึกษาค้นคว้าการทำปริญญานิพนธ์ฉบับนี้ โดยเฉพาะผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.สุดา ทับสุวรรณ รองศาสตราจารย์ ดร.สมสรร วงษ์อยู่น้อย ซึ่งเป็นประธาน
และกรรมการควบคุมปริญญานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย รอดโพธิ์ทอง
ที่ได้กรุณาเป็นกรรมการสอบปากเปล่า

ขอขอบพระคุณ ดร.วันทนา วงศ์ศิลปภิรมย์ อาจารย์สามารถ ทมวคณดี
อาจารย์สมภพ ศรีเกื้อ อาจารย์แนม ชินพงค์ และอาจารย์วิทยา บุญสม ที่ได้กรุณา
ให้ความช่วยเหลือเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถาม

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้กรุณาให้การสัมภาษณ์ และตอบแบบสอบถาม ตลอดทั้ง
ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งเป็นผลให้การจัดเก็บข้อมูลที่นำมาใช้ใน
การศึกษาค้นคว้าได้มีความสมบูรณ์

ผู้วิจัยได้รับคำแนะนำและกำลังใจจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย รอดโพธิ์ทอง
อาจารย์สุพินทรณ พัฒนพาณิชย์ และอาจารย์จูงใจ แสงพันธ์ุ ในการทำปริญญานิพนธ์ฉบับนี้
เป็นอย่างดีตลอดมา

นอกจากนี้ ผู้ที่คอยให้กำลังใจและช่วยเหลือต่อผู้วิจัยในการเรียนตลอดหลักสูตรคือ
คุณพ่อคล่อง คุณแม่ยก ขวัญเมือง และคุณนัทจิรา ขวัญเมือง ตลอดทั้งพี่ ๆ น้อง ๆ ทุกคน
ซึ่งผู้วิจัยจะต้องระลึกถึงตลอดไป

วิศิษฐ์ ขวัญเมือง

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ	1
ภูมิหลัง	1
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า	6
ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า	6
ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า	7
นิยามศัพท์เฉพาะ	9
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	12
การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา	12
ความหมายของการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา	13
แนวคิดในการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา	13
กระบวนการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา	16
ขอบข่ายงานบริหารโรงเรียนประถมศึกษา	17
บทบาทและภารกิจของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา	19
การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา	22
การบริหารงานด้านหลักสูตร	25
การบริหารงานด้านการเรียนการสอน	27
การบริหารงานด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน ..	29
การบริหารงานด้านส่งเสริมการสอน	31
การบริหารงานด้านการวัดผลและประเมินผล	35

การบริหารงานด้านห้องสมุด	36
การบริหารงานด้านการวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงานวิชาการ	38
การบริหารงานด้านการประชุมอบรมทางวิชาการ	42
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	44
สมมติฐานในการศึกษาค้นคว้า	50
3 วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า	51
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	51
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	53
ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือและการหาคุณภาพของเครื่องมือ	53
การเก็บรวบรวมข้อมูล	55
การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล	55
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	56
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	58
การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	58
ข้อตกลงเกี่ยวกับการวิเคราะห์และแปลผล	59
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	60
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	86
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า	86
วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า	86

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า	87
การวิเคราะห์ข้อมูล	87
สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล	88
อภิปรายผล	92
ข้อสังเกต	101
ข้อเสนอแนะ	101
ข้อเสนอแนะทั่วไป	101
ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป	103
 บรรณานุกรม	 104
 ภาคผนวก	 114
 ประวัติย่อของผู้วิจัย	 140

บัญชีตาราง

ตาราง

หน้า

1	แสดงรายละเอียดจำนวนโรงเรียนและกลุ่มตัวอย่างตามตัวแปรที่ศึกษา ..	52
2	จำนวนและร้อยละของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด นราธิวาสที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการ เป็นครู และสถานภาพการปฏิบัติงาน	60
3	ค่าคะแนนเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับ การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของ ครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส จำแนก เป็นรายด้านและโดยส่วนรวม	62
4	ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับ การบริหารงานวิชาการด้านหลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด นราธิวาส จำแนกเป็นรายข้อและโดยส่วนรวม	63
5	ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับ การบริหารงานวิชาการด้านการเรียนการสอนของผู้บริหารโรงเรียน ประถมศึกษาตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนราธิวาส จำแนกเป็นรายข้อและโดยส่วนรวม	65
6	ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับ การบริหารงานวิชาการด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัด สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส จำแนกเป็นรายข้อและโดย ส่วนรวม	67

7	ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการด้านส่งเสริมการสอนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนราธิวาส จำแนกเป็นรายข้อและโดยส่วนรวม	69
8	ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผลและประเมินผลของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนราธิวาส จำแนกเป็นรายข้อและโดยส่วนรวม	71
9	ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการด้านงานห้องสมุดของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนราธิวาส จำแนกเป็นรายข้อและโดยส่วนรวม	73
10	ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการด้านการวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนราธิวาส จำแนกเป็นรายข้อและโดยส่วนรวม	75
11	ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการด้านการประชุมอบรมทางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนราธิวาส จำแนกเป็นรายข้อและโดยส่วนรวม	77

12	ค่าคะแนนเฉลี่ยและระดับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ประถมศึกษาตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา ศึกษาจังหวัดนครราชสีมา จำแนกเป็นรายด้านและโดยรวมทุกด้าน	79
13	เปรียบเทียบทัศนะของครูที่มีวุฒิการศึกษาต่างกันที่มีต่อการบริหารงานวิชาการ ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนครราชสีมา จำแนกเป็นรายด้านและโดยรวมทุกด้าน	80
14	เปรียบเทียบทัศนะของครูที่มีประสบการณ์ต่างกันที่มีต่อการบริหารงานวิชาการ ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนครราชสีมา จำแนกเป็นรายด้านและโดยรวมทุกด้าน	82
15	วิเคราะห์ความแปรปรวนการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ประถมศึกษา ตามทัศนะของครูที่มีสถานภาพการปฏิบัติงานต่างกัน จำแนก เป็นรายด้าน	83
16	วิเคราะห์ความแปรปรวนการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ประถมศึกษาตามทัศนะของครูที่มีสถานภาพการปฏิบัติงานต่างกัน รวม ทุกด้าน	85

ดัชนีภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบพื้นฐานของวิธีการทางระบบ	14
2 แสดงกระบวนการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา	16
3 แสดงบทบาทและภารกิจในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ	21
4 แสดงรูปแบบปฏิทินปฏิบัติงาน	41

บทนำ

ภูมิพลัง

การศึกษาในระดับประถมศึกษา เป็นการศึกษาขั้นพื้นฐานที่อารยะประเทศทั่วโลกต่างถือเป็นหน้าที่ของรัฐที่จะต้องจัดการศึกษาให้กับราษฎรทุกคน ทั้งนี้เพราะว่าการศึกษาเป็นกระบวนการพัฒนาประชากรให้มีคุณภาพอันเป็นตัวจักรที่สำคัญที่จะนำไปสู่การพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคง และความเจริญก้าวหน้าของประเทศชาติอย่างลัมพันธ์ต่อเนื่องกัน (เลนนี จามริก. 2533 : 7) ประเทศไทยได้มองเห็นความสำคัญของการศึกษาและได้กำหนดให้มีการจัดการศึกษาในระดับประถมศึกษาเป็นการศึกษาภาคบังคับมาตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2464 โดยรัฐบาลทุกสมัยต่างถือเป็นการกิจและให้ความสำคัญต่อการจัดการประถมศึกษามาโดยตลอด (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2534 : 1) ในปัจจุบันมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดการศึกษาในระดับประถมศึกษายู่หลายหน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กรมสามัญศึกษา กรมการฝึกหัดครู กรมตำรวจ กรมการปกครอง กรมประชาสัมพันธ์ เคราะห์ทบวงมหาวิทยาลัย สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. 2526 : 48 - 50) ในจำนวนหน่วยงานดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติซึ่งสังกัดอยู่ในกระทรวงศึกษาธิการ มีปริมาณงานและจำนวนนักเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบสูงสุด กล่าวคือ มีโรงเรียนประถมศึกษาตั้งกระจายอยู่ในภูมิภาคทั่วประเทศถึง 31,425 โรงเรียน มีจำนวนนักเรียนในระดับประถมศึกษา 5,854,381 คน หรือประมาณร้อยละ 84 ของนักเรียนประถมศึกษาทั้งหมด (ข้อมูลในปีการศึกษา 2532) (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2534 : 1) จึงกล่าวได้ว่า สำนักงาน

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เป็นหน่วยงานที่สำคัญของรัฐที่ทำหน้าที่รับผิดชอบต่อการจัดการศึกษาในระดับประถมศึกษาอันเป็นการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับประชาชนส่วนใหญ่ของประเทศ

การจัดการศึกษาในระดับประถมศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้จัดระบบโครงสร้างการบริหารงานแบ่งหน่วยงานออกเป็นระดับต่าง ๆ มี 4 ระดับ คือ ระดับชาติ ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ/กิ่งอำเภอ ระดับกลุ่มโรงเรียน และโรงเรียน (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2532 : 1 - 4) หน่วยงานระดับโรงเรียนนับว่าเป็นหน่วยงานระดับปฏิบัติที่มีความสำคัญสูงยิ่งเพราะเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่นำเอานโยบายด้านการศึกษาไปสู่การปฏิบัติดำเนินการจัดการเรียนการสอน ให้การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพแก่ผู้เรียนโดยตรงภายใต้ความรับผิดชอบในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนร่วมกับคณะครูอาจารย์อื่น ๆ ในโรงเรียน (ธีรวิทย์ ประทุมพันธ์. 2529 : 86) ซึ่งในการจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถบรรลุจุดมุ่งหมายตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น ผู้บริหารโรงเรียน ย่อมเป็นบุคคลสำคัญที่จะต้องทำหน้าที่สนองนโยบายดังกล่าว โดยต้องให้การควบคุม กำกับ ติดตาม และดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอนภายในโรงเรียนอย่างใกล้ชิด นั่นคือ ให้ความสำคัญต่อการบริหารงานวิชาการอันเปรียบเสมือนหัวใจของโรงเรียน เพราะภารกิจหลักของโรงเรียนคือการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณสมบัติบรรลุจุดมุ่งหมายตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2528 : 6) การบริหารงานวิชาการจึงเป็นงานหลักที่ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องให้ความสำคัญและสนใจเป็นพิเศษ ดังที่ สุดใจ เหล่าสุนทร กล่าวไว้ว่า งานวิชาการเป็นหัวใจของหน่วยงานทางการศึกษา สถาบันทางการศึกษาทุกระดับต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารงานวิชาการเป็นอันดับแรก ทั้งนี้ เพราะว่าผลผลิตของสถาบันทางการศึกษา จะมีคุณภาพมากน้อยเพียงใด ย่อมขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพในการบริหารงานทางด้านวิชาการของสถาบันทางการศึกษาต่าง ๆ เหล่านั้น

เป็นสำคัญ (สัจใจ เหล่าสุนทร. ม.ป.ป. : 7) ซึ่งสอดคล้องกับที่ เบอร์ และจาคอบสัน (Burr and Jacobson) ได้กล่าวไว้ว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีภารกิจมากมายที่ต้องทำหน้าที่ในการบริหาร แต่ไม่มีการกิจใดที่จะสำคัญยิ่งเท่ากับการบริหารงานวิชาการหรือการเป็นผู้นำทางวิชาการในโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารงานวิชาการโดยถือเป็นหัวใจของการบริหารงานในระดับโรงเรียนที่จะต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษ (สวิทย์ หนูช่วย. 2526 : 20 ; อ้างอิงมาจาก Burr and Jacobson. n.d.)

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส ซึ่งมีโรงเรียนอยู่ทั้งหมด 360 โรงเรียน ครู 3,536 คน และนักเรียน 81,096 คน (ข้อมูลปีการศึกษา 2533) (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2534 : 1,28) โดยภาพรวมแล้วผลการจัดการศึกษายังอยู่ในระดับที่ไม่น่าพอใจ ดังจะเห็นได้จากรายงานผลการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในปีการศึกษา 2533 ของหน่วยศึกษาเขตสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส ซึ่งพบว่า จากจำนวนโรงเรียนที่ได้ทำการประเมินผล 316 โรงเรียน มีเพียง 26 โรงเรียนเท่านั้น หรือประมาณร้อยละ 8.2 ที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรเป็นที่น่าพอใจตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติกำหนดไว้ และเมื่อพิจารณาข้อมูลผลการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในระดับจังหวัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาสย้อนหลังไปอีก 2 ปีการศึกษา คือ ในปีการศึกษา 2531 และปีการศึกษา 2532 ซึ่งสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาสได้นำเสนอข้อมูลมาเปรียบเทียบกับข้อมูลการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในปีการศึกษา 2533 พบว่าคุณภาพการศึกษาของจังหวัดนราธิวาสไม่ได้มีการพัฒนาสูงขึ้นและอยู่ในระดับที่ไม่น่าพอใจตลอดมาด้วย (สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส. 2534 : 1, 70 - 186)

ปัญหาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนราธิวาส ดังที่กล่าวแล้วนั้น นับว่าเป็นปัญหาสำคัญที่ควรได้รับการปรับปรุงแก้ไขโดย เร่งด่วน อย่างไรก็ตาม การที่จะยกระดับหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้สูงขึ้น ได้นั้น จำเป็นต้องมุ่งเน้นไปที่การปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนเป็นสำคัญ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2528 : 13)

ทั้งนี้เพราะบทบาทในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน อันได้แก่ การดำเนินการวางแผนและการจัดระบบงาน การบริหารงานเกี่ยวกับหลักสูตร การจัดหาสื่อวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอน การติดตามผลและการประเมินผล การจัดและพัฒนาการเรียน การสอนในโรงเรียนให้เหมาะสมกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ล้วนแต่มีความสัมพันธ์กับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทั้งสิ้น (กรมวิชาการ. 2534 : 128) นอกจากนี้ เป็น ความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาสให้มีประสิทธิภาพ สูงขึ้นด้วยเหตุผลดังกล่าวแล้ว ความจำเป็นที่สำคัญอีกประการหนึ่ง คือจะต้องดำเนินการ พัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาโดยทั่วไป ตาม นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ที่ได้กำหนดไว้ในช่วงแผน พัฒนาการศึกษ ฉบับ 7 (พ.ศ. 2535 - 2539) อีกด้วย กล่าวคือสำนักงานคณะกรรมการ การประถมศึกษาแห่งชาติได้กำหนดไว้ว่าให้มีการติดตาม กำกับ และพัฒนาคุณภาพครูผู้สอน ให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ทุกโรงเรียนดำเนินการนี้เทศ ภายในอย่างเป็นระบบ พัฒนาระบบการเตรียมการสอนและการสอนซ่อมเสริม ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน การใช้สื่อ ให้หน่วยงาน ทุกระดับออกติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ ให้ พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศการศึกษาให้เอื้อต่อการวางแผนการบริหารและการจัด การศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพขึ้น (สนอง เครือมาก. 2534 : 1110 - 1119) อันเป็น นโยบายที่กำหนดให้ดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน ประถมศึกษาอยู่ในขณะนี้

เนื่องจากในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารงานในหน่วยงานหรือองค์การใด ๆ ก็ตาม เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น นั้น ประชุม รอดประเสริฐ (2533 : 246 - 247) กล่าวว่าจำเป็นจะต้องอาศัยข้อมูลที่มีคุณภาพ กล่าวคือต้องเป็นข้อมูลที่มีลักษณะเป็นปัจจุบัน (Up to Date) มีความเที่ยงตรง (Accurate) กะทัดรัด (Concise) เกี่ยวข้องกับสิ่งที่จำเป็นต้องการให้การพัฒนา (Relevant) และมีความสมบูรณ์ (Complete) มาใช้ในการวางแผนเพื่อการปรับปรุงพัฒนา จึงจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้นได้ ดังนั้นในการที่จะดำเนินการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาสให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้นั้น จึงควรที่จะได้ศึกษาข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาสว่าผู้บริหารโรงเรียนมีการบริหารงานวิชาการด้านต่าง ๆ ในขอบข่ายงานที่ต้องปฏิบัติว่าอยู่ในระดับใดบ้าง การบริหารด้านใดบ้างที่ควรได้รับการปรับปรุงพัฒนาในระดับมากน้อยเท่าไร เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตามหลักวิชาการไปใช้ในการวางแผนปรับปรุงพัฒนา การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป เนื่องจากการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน เป็นการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวครู และส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนของครูในโรงเรียนโดยตรง ฉะนั้นผู้ที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนได้ดีที่สุดและนำไปใช้ประโยชน์ได้มากที่สุดควรจะเป็นข้อมูลจากครูในโรงเรียนต่าง ๆ เหล่านั้น

ดังนั้นในฐานะที่ผู้วิจัยดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอในจังหวัดนราธิวาส ซึ่งมีหน้าที่ที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการศึกษาของจังหวัดนราธิวาส และจะต้องให้การพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น จึงมีความสนใจที่จะศึกษาว่าการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาสนั้นอยู่ในระดับใด เพื่อจะได้นำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนปรับปรุงพัฒนาการบริหารงาน

วิชาการของผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส ให้มี ประสิทธิภาพสูงขึ้นต่อไป นอกจากนี้ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้ ผู้บริหาร โรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาสยังสามารถนำไปใช้เพื่อการ ปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนโดยตรงได้ อีกด้วย

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตาม ทักษะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส
2. เพื่อเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ตามทักษะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส ที่มีวุฒิการ ศึกษา ประสบการณ์ในการเป็นครู และสถานการณ์การปฏิบัติงานของครูที่แตกต่างกัน

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

ผลจากการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้ ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประถม ศึกษจังหวัดนราธิวาส และผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษาของ จังหวัดนราธิวาสในระดับต่าง ๆ สามารถนำไปเป็นข้อมูลใช้ในการวางแผนเพื่อปรับปรุง และพัฒนาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้

ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

1. ขอบเขตของเนื้อหา

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ มุ่งศึกษาเฉพาะการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษา จังหวัดนราธิวาส ตามขอบข่ายงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติกำหนดไว้เท่านั้น ซึ่งประกอบด้วยงานด้านหลักสูตร งานการเรียนการสอน งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน งานส่งเสริมการสอน งานการวัดผลและประเมินผล งานห้องสมุด งานการวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงานวิชาการ และงานประชุมอบรมทางวิชาการ

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

2.1 ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ได้แก่ ครูผู้สอนในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนราธิวาส ในปี พ.ศ. 2535 จำนวน 3,857 คน

2.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ครูผู้สอนอยู่ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนราธิวาสในปี พ.ศ. 2535 จำนวน 354 คน ซึ่งได้มาจากการสุ่มประชากร ใช้วิธีการสุ่มโดยแบ่งพื้นที่ออกเป็นเขตตามพื้นที่อำเภอ ในแต่ละเขตอำเภอสุ่มเอาจำนวนโรงเรียนมาร้อยละ 16 ของจำนวนโรงเรียนทั้งหมด ในแต่ละโรงเรียนที่สุ่มได้มา กำหนดให้ครูที่ทำการสอนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ชั้นละ 1 คน รวมโรงเรียนละ 6 คน เป็นกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ศึกษาสำหรับในกรณีที่โรงเรียนใดในชั้นเรียนหนึ่ง ๆ มีครูสอนหลายคน สุ่มเอามาเพียงชั้นละ 1 คน โดยวิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ซึ่งขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ใช้เทียบตามตารางสัดส่วนของ เครจซี และมอร์แกน (Krejcie and Morgan, 1970 : 607 - 610) รวมกลุ่มตัวอย่างจำนวน 354 คน

3. ตัวแปรที่ศึกษา

3.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่

3.1.1 วุฒิกศศึกษาของครู แบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ

3.1.1.1 วุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

3.1.1.2 วุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

3.1.2 ประสบการณ์ในการเป็นครู แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

3.1.2.1 ประสบการณ์น้อย ได้แก่ มีประสบการณ์ในการเป็นครูต่ำกว่า 10 ปี

3.1.2.2 ประสบการณ์มาก ได้แก่ มีประสบการณ์ในการเป็นครูตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป

3.1.3 สถานภาพการปฏิบัติงาน ได้แก่ ภาระหน้าที่รับผิดชอบของครูตามที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียนเกี่ยวกับงานการเรียนการสอน แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มคือ

3.1.3.1 ครูประจำชั้นหรือสอนนักเรียนชั้น ป.1 หรือ ป.2

3.1.3.2 ครูประจำชั้นหรือสอนนักเรียนชั้น ป.3 หรือ ป.4

3.1.3.3 ครูประจำชั้นหรือสอนนักเรียนชั้น ป.5 หรือ ป.6

3.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครู ในขอบข่ายการบริหารงานวิชาการด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.2.1 งานด้านหลักสูตร

3.2.2 งานด้านการเรียนการสอน

3.2.3 งานด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน

- 3.2.4 งานด้านส่งเสริมการสอน
- 3.2.5 งานด้านวัดผลและประเมินผล
- 3.2.6 งานด้านห้องสมุด
- 3.2.7 งานด้านการวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงานวิชาการ
- 3.2.8 งานด้านการประชุมอบรมทางวิชาการ

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้บริหารโรงเรียนที่เกี่ยวกับการวางแผน การควบคุม กำกับ ติดตาม การนิเทศ การจัดหา การผลิต การส่งเสริม อันเป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติในขอบข่ายงานวิชาการด้านต่าง ๆ เพื่อที่จะส่งเสริมสนับสนุนให้ครูในโรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือมุ่งหวังเพื่อที่จะพัฒนาคุณภาพการเรียนของนักเรียนให้มีคุณภาพสูงขึ้น ซึ่งในการศึกษาวิจัยนี้ได้กำหนดขอบข่ายงานวิชาการของโรงเรียนที่ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาต้องดำเนินการปฏิบัติออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1.1 การบริหารงานด้านหลักสูตร หมายถึง การดำเนินการจัดหา การให้การนิเทศ แนะนำ การควบคุมดูแล และการส่งเสริมเพื่อให้นำไปใช้ เกี่ยวกับงานด้านหลักสูตรอันประกอบด้วย หลักสูตรแม่บท คู่มือครู แผนการสอน กำหนดการสอน ตามแนวหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521

1.2 การบริหารงานด้านการเรียนการสอน หมายถึง การดำเนินการให้การนิเทศ แนะนำ การควบคุม กำกับ ดูแล การติดตามผลการสอนของครู

1.3 การบริหารงานด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน หมายถึง การดำเนินการจัดหา การผลิต การดูแลบำรุงรักษา ให้มีวัสดุและสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ ตามความจำเป็นในการจัดการเรียนการสอนของครูภายในโรงเรียน

1.4 การบริหารงานด้านส่งเสริมการสอน หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดครูเข้าสอนประจำชั้น ประจำวิชา การพาครูไปศึกษาดูงานด้านการเรียนการสอน การจัดทำตารางสอน เพื่ออำนวยความสะดวกให้การจัดการเรียนการสอนของครูดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 การบริหารงานด้านวัดผลและประเมินผล หมายถึง การดำเนินการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำเครื่องมือวัดผล กำหนดเกณฑ์การประเมินผล การจัดทำข้อสอบหรือแบบทดสอบ

1.6 การบริหารงานด้านห้องสมุด หมายถึง การดำเนินการจัดให้มีห้องสมุดหรือหนังสือให้เหมาะสมตามสภาพความจำเป็นของโรงเรียน

1.7 การบริหารงานด้านการวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการ การนำข้อมูลไปวางแผนเพื่อแก้ปัญหาการประชุมและวางแผนการบริหารงานวิชาการอย่างเป็นระบบ

1.8 การบริหารงานด้านการประชุมอบรมทางวิชาการ หมายถึง การจัดให้มีการประชุม อบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการสอนใหม่ ๆ แก่ครูในโรงเรียน ตลอดจนการส่งเสริมสนับสนุนจัดให้ครูเข้ารับการประชุมอบรมทางวิชาการตามโครงการในระดับต่าง ๆ

2. ทักษะของครู หมายถึง ความคิดเห็นของครูที่มีต่อการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน เพื่อที่จะช่วยส่งเสริมหรือสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของครูในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ความคิดเห็นของครูที่มีต่อการปฏิบัติในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนนั้น สามารถวัดได้โดยใช้แบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

3. ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่หรือผู้อำนวยการโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส

4. ครู หมายถึง ผู้ปฏิบัติการสอนในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส

5. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด หมายถึง หน่วยงานทางการศึกษาในระดับจังหวัด มีฐานะเทียบเท่ากอง ทำหน้าที่บริหารงานการประถมศึกษาในระดับจังหวัด ควบคุม ดูแลให้การช่วยเหลือต่อการจัดการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอต่าง ๆ อันเป็นหน่วยงานบริหารการประถมศึกษาในระดับอำเภอ และของโรงเรียนประถมศึกษาต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแต่ละจังหวัด การบริหารงานของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแต่ละจังหวัดนั้น เป็นการบริหารราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ขึ้นตรงต่อสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

6. สถานภาพการปฏิบัติงาน หมายถึง ภาระหน้าที่รับผิดชอบของครูในการศึกษา 2535 ที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียนให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นต่าง ๆ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ระดับชั้น คือ ระดับชั้น ป.1 หรือ ป.2 ชั้น ป.3 หรือ ป.4 และชั้น ป.5 หรือ ป.6

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ดังนั้น จึงได้เสนอผลการศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้เป็นกรอบความคิด สันนิษฐานการวิจัย การอภิปรายผลตามลำดับ ดังต่อไปนี้

1. การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา
2. บทบาทและภารกิจของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
3. การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา

งานการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา เป็นงานที่มีความสำคัญยิ่ง และเป็นการบริหารงานที่มีลักษณะพิเศษกว่างานอื่น ๆ โดยทั่วไป ทั้งนี้เพราะเป็นการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการสร้างเยาวชนให้มีคุณภาพ (ปรีชา นิพนธ์พิทยา. 2524 : 284) โรงเรียนประถมศึกษาเป็นสถาบันทางการศึกษาที่มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่เยาวชนที่เข้ามารับการศึกษามีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ มีทักษะ ซึ่งเป็นการพัฒนาคนให้มีคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรบรรลุความมุ่งหมายของการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ นั่นคือ การสร้างคนให้มีคุณภาพตามที่ประเทศชาติต้องการ (ชาญชัย ศรีไสยเพชร. 2528 : 11)

ความหมายของการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา

ตามเอกสารชุดการสอนวิชา การจัดการโรงเรียนประถมศึกษา หน่วยที่ 1-6 ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์ (2526 : 158) ได้อธิบายไว้ว่า การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา หมายถึง การดำเนินการในการวางแผน การจัดระบบงาน ตลอดจนการเร่งรัด ควบคุม และกำกับต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงานทั้งหมด มุ่งไปสู่จุดมุ่งหมายของโรงเรียนที่กำหนดไว้

ธีระ ภักดี (2531 : 7) ได้กล่าวว่า การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา หมายถึง การใช้ความสามารถในการเป็นผู้นำ การควบคุม และการจัดการเกี่ยวกับเรื่องราวต่าง ๆ ภายในโรงเรียน อันเกี่ยวพันถึงกระบวนการเรียนการสอน เช่น เรื่องเกี่ยวกับตัวครู นักเรียน ประมวลการสอน หลักสูตร วิธีสอนและสื่อการสอน เป็นต้น

จะเห็นได้ว่า การบริหารโรงเรียนประถมศึกษานั้น เป็นการดำเนินงานในด้านการวางแผน การจัดระบบงาน และการควบคุมอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนมีประสิทธิภาพนั่นเอง

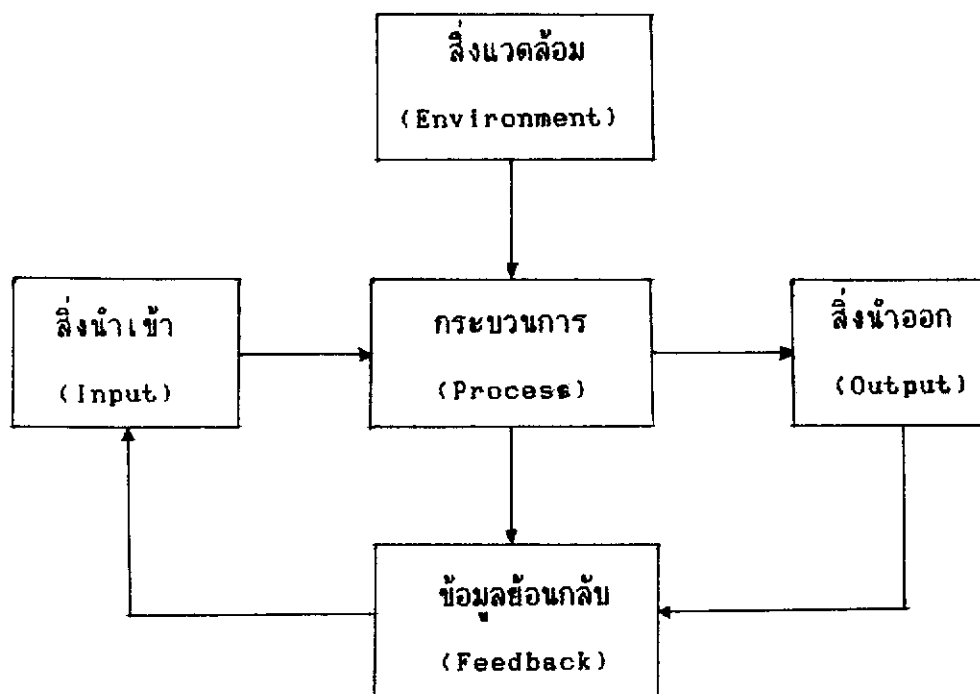
แนวคิดในการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา

เนื่องจากการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา เป็นลักษณะของการดำเนินงานที่มีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การพัฒนาเด็กให้มีคุณภาพ อันเป็นผลผลิตของการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ประทุม รอดประเสริฐ (2533 : 65 - 85) ได้เสนอแนวคิดไว้ว่า ในการบริหารโรงเรียน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิตคือนักเรียนที่มีคุณภาพนั้น โดยทฤษฎีระบบแล้วโรงเรียนถือได้ว่าเป็นระบบ ๆ หนึ่ง ผู้บริหารโรงเรียนต้องมีความเข้าใจในองค์ประกอบของระบบที่เกี่ยวข้องกับผลผลิตที่เกิดขึ้น และควรนำเอาทฤษฎีระบบมาวิเคราะห์ใช้ในการบริหารงานในโรงเรียน

จำรัส นองมาก (2534 : 137 - 141) กล่าวว่า การนำเอาหลักการของ ทฤษฎีระบบมาใช้ในการบริหารงาน จะช่วยให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพ และการ นำเอาทฤษฎีระบบมาใช้ในการบริหารโรงเรียน ผู้บริหารควรจะได้มีการวิเคราะห์นำมา ใช้อย่างถูกต้อง และมีความเข้าใจในทฤษฎีระบบอย่างแท้จริง

กิติมา ปรีดีติลล (2529 : 142) อธิบายว่า องค์ประกอบพื้นฐานที่สำคัญของ ระบบการบริหารโรงเรียน ประกอบด้วย 5 ประการ คือ สิ่งนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) สิ่งนำออก (Output) ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) และ สภาพแวดล้อม (Environment) ซึ่งองค์ประกอบทั้ง 5 ประการ จะมีความสัมพันธ์กัน ตามวิธีการของระบบ ตามภาพประกอบ 1



ภาพประกอบ 1 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบพื้นฐานของวิธีการทางระบบ

(ที่มา : กิติมา ปรีดีติลล. 2529 : 142)

จากแนวคิดของการบริหารงานตามทฤษฎีระบบ สำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ (2528 : 12 - 14) ได้นำมาเสนอเป็นแนวคิดไว้สำหรับ
ในการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา พอสรุป
ได้ดังนี้

1. ในการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา ผู้บริหารโรงเรียนต้องมีการศึกษา
วิเคราะห์ ปัจจัยสิ่งนำเข้า (Input) ซึ่งได้แก่ สภาพปัจจุบันเกี่ยวกับนักเรียน ครู สื่อ
วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ปัญหาต่าง ๆ ตลอดจนนโยบายและความต้องการอย่างละเอียดรอบคอบ
ชัดเจน ทั้งนี้เพื่อให้ได้ข้อมูลต่าง ๆ เหล่านั้นไปใช้ในการวางแผนต่อการบริหารงานของ
โรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. กระบวนการในการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา ผู้บริหารโรงเรียนต้อง
จัดให้มีแผนงานมาใช้ในการบริหารงาน มีการจัดระบบงานในโรงเรียนแต่ละงานอย่างมี
ระบบ มีการให้การนิเทศ ควบคุม กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ
ให้ความสำคัญต่อกิจกรรมที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนหรืองานวิชาการ โดยว่าเป็น
ภารกิจหลัก

3. ในการบริหารโรงเรียนประถมศึกษานั้น ผู้บริหารโรงเรียนต้องคิดอยู่เสมอว่า
เป้าหมายสุดท้ายอยู่ที่นักเรียน มองผลผลิตที่ออกมาเป็นกระบวนการของระบบ มีการวิเคราะห์
ผลของการจัดการศึกษา เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนและดำเนินการจัดการศึกษาของ
โรงเรียนให้มีคุณภาพสูงขึ้นต่อไป

ดังนั้นในการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาโดยทั่วไป จึงขึ้นอยู่กับด้านความพร้อม
ของปัจจัยนำเข้า กระบวนการจัดการที่มีคุณภาพ มีสิ่งแวดล้อมที่ดี และการนำเอาข้อมูล
ย้อนกลับมาใช้แก้ไข หรือมาเป็นข้อมูลเพื่อการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจะทำให้การ
บริหารโรงเรียนประถมศึกษา หรือการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพได้

กระบวนการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา

กระบวนการบริหาร เป็นแนวทางในการดำเนินการที่จะนำไปสู่ความสำเร็จในการบริหารโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพได้ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2528 : 13) ได้ให้อธิบายไว้ว่า ในการบริหารโรงเรียนประถมศึกษานั้น จำเป็นต้องอาศัยกระบวนการบริหารอย่างน้อย 4 ขั้นตอน คือ

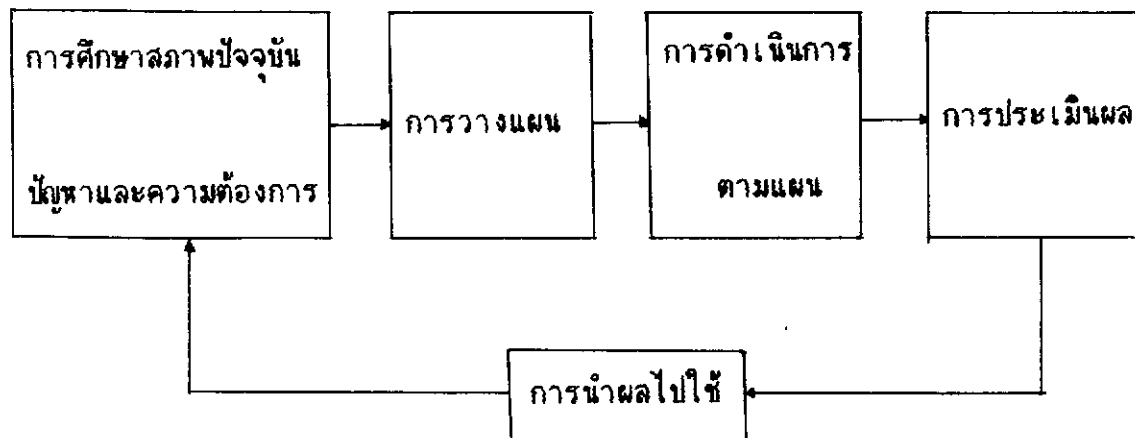
ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ

ขั้นตอนที่ 2 การวางแผน

ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินการตามแผน

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินผล และนำผลไปใช้

ตามขั้นตอนของกระบวนการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาดังกล่าว มีความสัมพันธ์ต่อเนื่องกัน ดังแสดงในภาพประกอบ 2



ภาพประกอบ 2 แสดงกระบวนการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา

(ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2528. 13)

ขอบข่ายงานบริหารโรงเรียนประถมศึกษา

มีนักการศึกษาหลายท่านได้ให้ทัศนะและกำหนดขอบข่ายการบริหารงานในโรงเรียนไว้ดังนี้

คิมเบริก และนันเนอรี (Kimbrough and Nunnery, 1976 : 164 -

168) กล่าวว่า งานบริหารโรงเรียนโดยทั่วไปสามารถแบ่งออกได้เป็น 8 งาน คือ

1. งานพัฒนาโรงเรียน
2. งานบริหารหลักสูตรและการสอน
3. งานบริหารเศรษฐกิจการศึกษา
4. งานธุรการ
5. งานบริหารบุคลากร
6. งานกิจการนักเรียน
7. งานสร้างภาวะผู้นำในด้านสัมพันธ์กับชุมชน
8. งานด้านการประเมินผลและการวิจัย

เฮอร์แมน ได้ให้ความคิดเห็นว่างานที่ต้องทำการบริหารในโรงเรียนนั้น ควรแบ่งออกเป็น 7 งาน (Herman, 1978 : 2) ดังนี้

1. งานอาคารสถานที่
2. งานบริหารผู้สอนและผู้ร่วมงาน
3. งานบริหารเกี่ยวกับนักเรียน
4. งานบริหารหลักสูตร
5. งานบริหารการเงิน
6. งานบริหารการแนะแนว
7. งานบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

สำหรับการแบ่งขอบข่ายงานบริหารของโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาตินั้น ได้กำหนดแบ่งออกไว้เป็น 6 งาน (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2528 : 29) ดังนี้

1. งานวิชาการ
2. งานบุคลากร
3. งานกิจการนักเรียน
4. งานธุรการและการเงิน
5. งานอาคารสถานที่
6. งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

แวน มิลเลอร์ (Van Miller, 1965 : 175) กล่าวว่า ไม่ว่าการบริหารงานในโรงเรียนจะมีการแบ่งขอบข่ายการบริหารออกเป็นกี่ประเภทงานก็ตาม ลักษณะงานที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางด้านวิชาการถือว่าเป็นภารกิจของโรงเรียนซึ่งมีความสำคัญมากที่สุดความคิดดังกล่าวสอดคล้องกับ สตูพส์ และจอห์นสัน (Stoops and Johnson, 1967 : 176) ที่กล่าวไว้ว่า การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา เป็นงานที่สำคัญที่สุดเพราะงานวิชาการเป็นงานหลักของโรงเรียน หน้าที่โดยตรงของโรงเรียนคือการให้ความรู้ทางด้านวิชาการเป็นสำคัญ ส่วนงานอื่น ๆ ในโรงเรียนเป็นเพียงส่วนงานประกอบที่เป็นปัจจัยส่งเสริมงานวิชาการให้มีคุณภาพและช่วยให้งานวิชาการดำเนินไปด้วยดีเท่านั้น และสอดคล้องกับทึนบูมิ เฌรยอด (2528 : 160) กล่าวว่า ในการดำเนินงานของสถานศึกษาใด ๆ งานวิชาการต้องเป็นงานหลักหรืองานแทนที่สำคัญที่สุดของสถานศึกษานั้น เพราะเป็นงานที่ส่งผลให้การจัดการศึกษาสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาของสถานศึกษานั้นขึ้นอยู่กับงานวิชาการถ้างานวิชาการด้อยเสียแล้ว สถานศึกษานั้น ๆ ก็อาจกล่าวได้ว่าเป็นสถานศึกษาที่มีคุณภาพด้อยด้วย

สำหรับการบริหารงานในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติก็เช่นเดียวกัน ได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารงานวิชาการถือว่าเป็นงานที่สำคัญที่สุดและเป็นงานหลักที่ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องทำหน้าที่บริหารและให้ความสนใจเป็นพิเศษกว่างานใด ๆ ทั้ง 6 งาน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2528 : 6) ซึ่งเป็นแนวทางการบริหารที่สอดคล้องกับแนวคิดของนักการศึกษาต่าง ๆ ดังที่กล่าวแล้ว

บทบาทและภารกิจของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา

ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา หรือที่รู้จักโดยทั่วไปในตำแหน่ง ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่หรือผู้อำนวยการโรงเรียน แล้วแต่กรณี มีหน้าที่ในการบริหารงานของโรงเรียนประถมศึกษา ภารกิจเบื้องต้นของผู้บริหารโรงเรียนโดยทั่วไป นั้น กอร์ดัน (Gorton) กล่าวว่า จะต้องเกี่ยวข้องกับการจัดการและการใช้ทรัพยากรบริหารโรงเรียนคือ คน เงิน และวัสดุอุปกรณ์ กอร์ดัน (Gorton) เชื่อว่า การบริหารงานของโรงเรียนจะบรรลุจุดหมายในระดับใด หรือไม่นั้น ย่อมขึ้นอยู่กับความสามารถในการบริหารงานตามบทบาทและภารกิจที่ต้องรับผิดชอบของผู้บริหารโรงเรียนเป็นสำคัญ (จิรวุฒิ ประทุมพนรัตน์. 2529 : 98 : อ้างอิงมาจาก Gorton. 1980) บทบาทและภารกิจของผู้บริหารโรงเรียนโดยทั่วไปนั้น แคมป์เบลล์ และคนอื่น ๆ (Campbell and others. 1978 : 116 - 149) ได้ให้ความเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีภารกิจที่จะต้องทำหน้าที่ในการบริหารงานอยู่ทั้งหมด 6 ด้าน คือ

1. ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน งานด้านนี้ผู้บริหารควรจะต้องศึกษาเกี่ยวกับลักษณะของชุมชน ความต้องการของชุมชน การให้ข้อมูลของโรงเรียนแก่ชุมชนบทบาทของโรงเรียนในชุมชน และบทบาทขององค์การต่าง ๆ ในชุมชน

2. งานวิชาการ เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวกับการวางแผน การดำเนินการและการประเมินผลโปรแกรมการศึกษา บทบาทของผู้บริหารในด้านนี้ ผู้บริหารโรงเรียนต้องวางจุดหมายเฉพาะของสถานศึกษาวางโครงการเกี่ยวกับการเรียนการสอน หลักสูตร และการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร การจัดและเลือกใช้สื่อการเรียนการสอน และการประเมินผล การสอน

3. งานกิจการนักเรียน ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องจัดการเกี่ยวกับนักเรียนในเรื่องต่อไปนี้คือ การบริหารกิจการนักเรียนและการจัดรูปองค์การของนักเรียน ระเบียนและทะเบียนต่าง ๆ การจัดบริการให้แก่ นักเรียน และการควบคุมความประพฤติและระเบียบวินัยของนักเรียน

4. การบริหารงานบุคคล ผู้บริหารควรจะพิจารณาการบริหารบุคคลในเรื่องนโยบายของการบริหารงานบุคคลการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน การนิเทศงาน และการประเมินผลประสิทธิภาพของการสอน

5. อาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ การจัดโปรแกรมการเรียนการสอน และการบริการนักเรียน จำเป็นต้องใช้สถานที่และวัสดุอุปกรณ์ งานด้านนี้ หมายถึงอาคารสถานที่วัสดุอุปกรณ์เพื่อการศึกษา ซึ่งผู้บริหารควรจะสนใจในเรื่องเกี่ยวกับการวางแผนอาคารสถานที่ การพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์เพื่อช่วยสนับสนุนการเรียนการสอน

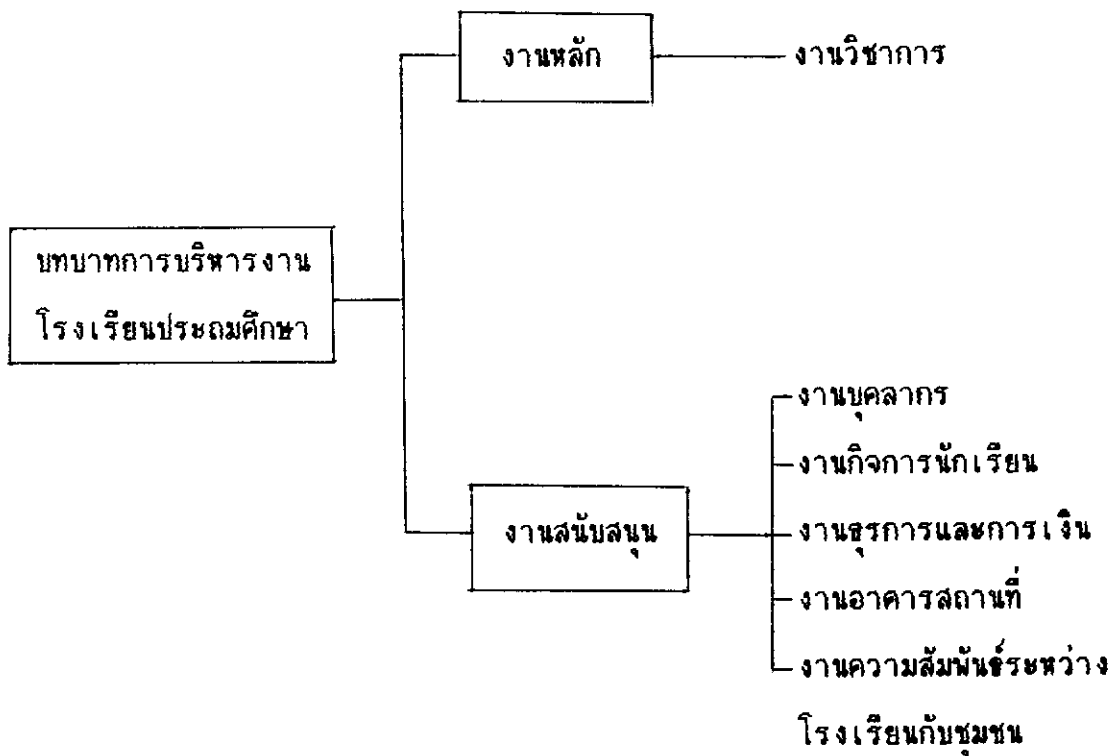
6. การเงินและงานธุรการ งานด้านนี้เป็นส่วนสำคัญยิ่งในการส่งเสริมการเรียนการสอน สิ่งที่ผู้บริหารควรจะให้ความสนใจ ได้แก่ การทำงานประมาณ การใช้จ่ายตามแบบแผนทางราชการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ และงานพัสดุ-ครุภัณฑ์ และในเรื่องเดียวกันนี้ เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ (2525 : 33) ได้กล่าวไว้ว่า บทบาทและภารกิจของหัวหน้าสถานศึกษาที่มีต่อการบริหารงานในโรงเรียนนั้นอาจแบ่งได้เป็น 5 ประการ ดังนี้

1. งานโปรแกรมการเรียนการสอน
2. งานบริหารบุคลากรฝ่ายผู้สอน
3. งานบริหารบุคลากรฝ่ายนักเรียน
4. งานการเงินและงานอาคารสถานที่
5. งานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

สำหรับบทบาทและภารกิจของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาตินั้น กล่าวได้ว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา มีบทบาทและภารกิจในการบริหารงานตามขอบข่ายของงานในโรงเรียนประถมศึกษา 6 งาน คือ ทำหน้าที่ในการบริหารงานวิชาการ บริหารงานบุคลากร บริหารงานกิจการนักเรียน บริหารงานธุรการและการเงิน บริหารงานอาคารสถานที่ และบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2528 :

27 - 28) โดยในการบริหารงานทั้ง 6 งานนี้ เมื่อพิจารณาเทียบกับวัตถุประสงค์หลักของโรงเรียนโดยตรง แล้วอาจแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

1. บริหารงานหลัก เป็นงานที่ดำเนินการเพื่อให้นักเรียนบรรลุจุดหมายของหลักสูตรโดยตรง คือ งานวิชาการ
2. บริหารงานสนับสนุน เป็นงานที่ส่งเสริมให้การบริหารงานหลักเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คือ งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน งานธุรการและการเงิน งานอาคารสถานที่ และงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน



ภาพประกอบ 3 แสดงบทบาทและภารกิจในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

(ที่มา : สอนง เครือมาก. 2529 : 52 ; อ้างอิงมาจาก สำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ. 2528)

เนื่องจากการบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจสำคัญของโรงเรียนประถมศึกษาดังที่กล่าวมาแล้วในตอนต้น ประกอบกับการศึกษาวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาวิจัยการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา อันเป็นภารกิจหลักของผู้บริหารโรงเรียน ในที่นี้จึงกล่าวไว้เฉพาะเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนเพียงด้านเดียวเท่านั้น

การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา

เฮอร์แมน (Herman, 1978 : 30 - 35) กล่าวว่า ในการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนนั้น บทบาททางการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนที่จะต้องดำเนินการปฏิบัติเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ ก็คือการใช้ปฏิบัติการในสิ่งต่อไปนี้

1. การวางแผน (Planning)
2. การจัดองค์การ (Organizing)
3. การอำนวยการ (Directing)
4. การประสานงาน (Co-ordinating)
5. การนิเทศ (Supervising)
6. การประเมินผล (Evaluating)
7. การกำหนดผู้นำ (Providing Leadership)
8. การบันทึกและการรายงาน (Recording and Reporting)
9. การส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน (Promoting

Close School-Community Relationship)

สำหรับในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษานั้นสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติได้กำหนดชี้ชัดไว้ว่า หมายถึง การปฏิบัติในขอบข่ายงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนดังต่อไปนี้ คือ กำหนดนโยบายเป้าหมาย วัตถุประสงค์

การวางแผนงาน การควบคุม กำกับ ติดตาม การนิเทศ การจัดหาหลักสูตร และเอกสาร
หลักสูตร การจัดหา และจัดให้ครูผลิตสื่อการเรียนการสอน และควบคุมดูแลให้นำไปใช้
การจัดมมหนังสือหรือห้องสมุด การวัดผลและการประเมินผลการเรียนการสอน การส่งเสริม
เกี่ยวกับการนำเทคนิควิธีการใหม่ ๆ ที่เหมาะสมมาใช้ในการดำเนินงานของโรงเรียน
(สนอง เครือมาก. 2534 : 1022 : อ้างอิงมาจาก สำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ. 2528)

จึงกล่าวได้ว่า การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนก็คือการดำเนินการ
ปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้บริหารโรงเรียนที่เกี่ยวกับการวางแผน การควบคุม กำกับ
ติดตาม การนิเทศ การจัดหา การผลิต การส่งเสริม อันเป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติในขอบข่าย
งานวิชาการด้านต่าง ๆ เพื่อที่จะส่งเสริมสนับสนุนให้ครูในโรงเรียนสามารถจัดกิจกรรม
การเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือมุ่งหวังเพื่อเป็นการพัฒนาการเรียนของนักเรียน
ให้มีคุณภาพสูงขึ้น นั่นเอง

ในส่วนขอบข่ายของงานที่ต้องดำเนินการบริหารในด้านวิชาการนั้น ได้มีผู้ให้
ความหมายและอธิบายไว้ดังนี้

กัญญา สาธ (2526 : 324) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง
การบริหารกิจกรรมทุกชนิดในโรงเรียนซึ่งเกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาการสอนนักเรียน
ให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพมากที่สุด ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องทำงานร่วมกับครู กระตุ้น
เตือนครู ให้คำแนะนำครู และประสานงานให้ครูทุกคนทำงานในด้านการเรียนการสอนร่วม
กันอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับที่ ประจักษ์ พวงนาคดา (2532 : 16) กล่าวไว้ว่า
การบริหารงานวิชาการคือ การปฏิบัติงานของผู้บริหารในโรงเรียนที่เกี่ยวกับการจัดการ
เรียนการสอนในโรงเรียนทุกชนิด เป็นการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนได้รับ
ความรู้ เปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้น เฟเบอร์ และเชียร์รอน (Faber and Shearron.
1970 : 212) ให้ความเห็นในเรื่องขอบข่ายของงานวิชาการว่าการบริหารงานด้าน
วิชาการในโรงเรียนควรแบ่งออกเป็น 6 ด้าน คือ

1. การจัดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
2. การจัดเนื้อหาของหลักสูตร
3. การนำหลักสูตรไปใช้
4. การจัดอุปกรณ์การสอน
5. การนิเทศการสอน
6. การส่งเสริมครูประจำการ

หวน พินิจนันท์ (2525 : 10 - 17) อธิบายว่า ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาขั้นต้นได้แก่ การควบคุมดูแลหลักสูตร การสอน อุปกรณ์การสอน การจัดแบบเรียน คู่มือครู การจัดชั้นเรียน การจัดครูเข้าสอน การปรับปรุงการเรียนการสอน การฝึกอบรมครูประจำการ การเผยแพร่วิชาการ การวัดผลการศึกษา วิจัยค้นคว้า การประเมินมาตรฐานในโรงเรียนเพื่อปรับปรุงโรงเรียน ตลอดจนการตรวจเยี่ยมและการนิเทศการศึกษาแก่โรงเรียน

สำหรับ วิทยุโณ สาร (2526 : 326) ได้กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการควรที่จะครอบคลุมงานดังต่อไปนี้ คือ งานหลักสูตร ประมวลการสอน ตารางสอน อุปกรณ์การสอนแบบเรียน ห้องสมุด และการสอนแบบต่าง ๆ ซึ่งสอดคล้องกับ อกฤษ หนูประเสริฐ และชโลมใจ ภิงควาณ (2528 : 36) ที่กล่าวไว้ว่า งานวิชาการของโรงเรียนซึ่งเป็นงานที่ผู้บริหารโรงเรียนต้องรับผิดชอบทั้งระบบ นั้น ประกอบด้วย

1. งานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
2. การบริหารการสอนและการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน
3. งานกิจกรรมนักเรียน
4. งานสื่อการสอนและห้องสมุด
5. การวัดและประเมินผล

ส่วนการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาตินั้น ได้กำหนดขอบข่ายการบริหารงานวิชาการออกเป็นงานด้านต่าง ๆ (สนอง เครือมาก. 2534 : 1021 ; อ้างอิงมาจาก สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2528) ไว้ดังต่อไปนี้

1. งานด้านหลักสูตร
2. งานการเรียนการสอน
3. งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน
4. งานส่งเสริมการสอน
5. งานวัดผลและประเมินผล
6. งานห้องสมุด
7. งานด้านวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงานวิชาการ
8. งานประชุมอบรมทางวิชาการ

สำหรับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามขอบข่ายงานแต่ละด้านนั้น มีรายละเอียดดังที่นำมาเสนอต่อไปนี้

การบริหารงานด้านหลักสูตร

ไพฑูรย์ เจริญพันธุ์ (2529 : 105) กล่าวว่า งานบริหารหลักสูตรในโรงเรียน ได้แก่ การศึกษาโครงสร้างของหลักสูตร การศึกษาความเกี่ยวเนื่องระหว่างวิชาต่าง ๆ การจัดหาเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เพื่อสะดวกแก่การค้นคว้าของครู เช่น ตัวหลักสูตร ประมวลการสอน โครงการสอน คู่มือครู แบบเรียน แบบฝึกหัด หนังสือประกอบการสอน และเอกสารทางวิชาการ การพยายามปรับปรุงหลักสูตรประมวลการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ และการจัดโปรแกรมการเรียนการสอน ให้มีความสอดคล้องตามลำดับวิชาสามารถใช้เป็นแผนการเรียนการสอนได้ การจัดการประเมินผลการเรียนของนักเรียน การจัดหาวิทยากรท้องถิ่น หรือแหล่งความรู้ในท้องถิ่น การจัดทำและเก็บผลการเรียน และการอภิบาลสำคัญต่าง ๆ เกี่ยวกับผลการเรียนหรือผลการศึกษา

ในการบริหารงานด้านหลักสูตรนั้น วิชัย วงษ์ใหญ่ (2523 : 184 - 185) ได้ให้แนวคิดไว้ว่า ผู้บริหารโรงเรียนควรมีบทบาทในการบริหารงานนี้ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการใช้หลักสูตรดังนี้

1. มีการวางแผนเพื่อใช้หลักสูตรใหม่
2. จัดอบรมครูในการใช้หลักสูตร
3. จัดบริหารสื่อประกอบหลักสูตรตลอดจนวัสดุต่าง ๆ
4. จัดอาคารสถานที่ โครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตร สภาพแวดล้อมต่าง ๆ

ให้เอื้ออำนวยต่อการใช้หลักสูตร

5. มีการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชน คณะกรรมการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียนทราบในเรื่องของจุดมุ่งหมาย หลักการ โครงสร้าง กิจกรรมของหลักสูตร

6. จัดให้มีการประเมินและปรับปรุงการใช้หลักสูตร

สังค์ อุทรานันท์ (2527 : 260 - 261) ได้กล่าวถึงหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนในการนำหลักสูตรไปใช้ว่า ผู้บริหารควรมีบทบาทและดำเนินการดังนี้

1. ต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรที่โรงเรียนใช้อย่างชัดเจน
2. ให้บริการวัสดุหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนชนิดต่าง ๆ แก่ครู
3. ดำเนินการนิเทศ ติดตามผล การใช้หลักสูตรในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ
4. กระตุ้นและส่งเสริมครูในการใช้หลักสูตรอย่างถูกต้อง โดยการจัดอบรม

หรือประชุมสัมมนา

5. ให้กำลังใจและบำรุงขวัญแก่ครู

จากที่กล่าวมาแล้วจะเห็นได้ว่าผู้บริหารโรงเรียนจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรเป็นอย่างดี ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนมีหน้าที่บริหารหลักสูตร ผู้บริหารโรงเรียน จึงต้องสามารถให้คำแนะนำช่วยเหลือครูให้ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร มีการวางแผนการใช้หลักสูตร ศึกษา ทำความเข้าใจหลักสูตร จัดอบรมครูเกี่ยวกับหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการจัดสภาพแวดล้อม

ที่เอื้ออำนวยต่อการใช้หลักสูตร สิ่งเหล่านี้เป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่ครูผู้สอน ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมให้การใช้หลักสูตรบรรลุตามจุดหมาย ตามที่กำหนดไว้

การบริหารงานด้านการเรียนการสอน

การเรียนการสอนเป็นกระบวนการในการนำหลักสูตรไปใช้ที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นกิจกรรมที่ใกล้ชิดกับเด็ก และเด็กได้ปฏิบัติมากที่สุด การเรียนการสอนเป็นกิจกรรมที่ครูและเด็กทำร่วมกัน ถ้าจะแยกออกเป็น 2 ส่วน ก็จะเป็นการเรียน คือ กิจกรรมที่เด็กทำ และการสอนคือ กิจกรรมที่ครูทำ แต่ในทางปฏิบัติแล้ว ทั้งสองอย่างนี้จะต้องทำไปพร้อม ๆ กัน จึงเรียกรวมกันว่าการเรียนการสอน

ในการบริหารงานด้านการเรียนการสอน ผู้บริหารควรยึดหลักการให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามแนวของหลักสูตร กล่าวคือ ครูและนักเรียนร่วมกันดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ โดยมีเด็กเป็นศูนย์กลางของความสนใจ นั่นคือ เป็นกิจกรรมของเด็กโดยเด็ก และเพื่อเด็ก ครูเป็นผู้ดำเนินการให้กิจกรรมเป็นไปตามแนวทางตามที่แผนการสอนและคู่มือครูเสนอแนะไว้ เด็กต้องเป็นผู้ปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ให้มากที่สุด ไม่ว่าจะเป็นการสอนโดยวิธีใด ๆ ก็ตาม ครูเป็นเพียงผู้คอยควบคุม ดูแล แนะนำ เพื่อให้กิจกรรมการเรียนการสอนบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของหลักสูตรเท่านั้น หลักการและวิธีการในการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางของหลักสูตรประถมศึกษา ที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติได้เสนอเป็นแนวทางปฏิบัติไว้ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2529 : 13 - 14) มีดังนี้

1. กระบวนการเรียนมีความสำคัญเท่ากับเนื้อหาที่สอน ครูต้องคำนึงถึงกระบวนการเรียน หรือวิธีเรียนเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุด เพื่อให้เด็กที่เรียนเก่งทำงานเป็นและมีนิสัยดีด้วย
2. นักเรียนเป็นผู้แสดง ครูเป็นผู้กำกับการแสดง ในกิจกรรมการเรียนการสอน ครูเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมโดยใช้แผนการสอน คู่มือและสื่อการเรียนต่าง ๆ เป็นแนวทางและเป็นเครื่องมือเพื่อให้นักเรียนได้ปฏิบัติหรือศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง

3. นักเรียนค้นหาความรู้ สรุป และตัดสินใจด้วยตนเอง ครูต้องฝึกให้นักเรียนรู้จักคิดและค้นหาคำตอบด้วยตนเอง รู้จักหาเหตุผล รู้จักเลือกและตัดสินใจได้ถูกต้อง

4. ปฏิบัติควบคู่ไปกับทฤษฎี การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนนั้น หากเรื่องใดมีโอกาสที่จะปฏิบัติได้ ควรให้นักเรียนได้ทำการปฏิบัติควบคู่ไปกับการเรียนรู้ทางทฤษฎี

5. ใช้วิธีการหลายอย่าง กิจกรรมการเรียนการสอนมีหลายวิธี ครูควรเลือกวิธีต่าง ๆ ตามความเหมาะสมกับเนื้อหา ควรมีการจัดประชุมปรึกษาหารือกับครูและศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนการสอนต่าง ๆ เพื่อหาทางปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6. เน้นกระบวนการกลุ่ม กิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้มุ่งให้นักเรียนทำงานเป็นกลุ่ม หรือทำงานร่วมกันโดยถือหลักว่าให้นักเรียนร่วมกันคิด ร่วมกันเรียนร่วมกันแก้ปัญหา และร่วมกันรับผลที่เกิดขึ้น การทำงานเป็นกลุ่มจะเป็นการฝึกนิสัยและปลูกฝังคุณธรรมหลายอย่างและต้องส่งเสริมให้ทุกคนได้แสดงออกอย่างเต็มที่

เอลส์บริ แมคนอนลลี และวิน (Elsbree, McNally and Wynn. 1967 : 151 - 165) ได้เสนอเทคนิคสำหรับผู้บริหารโรงเรียนว่าควรมีการบริหารงานวิชาการด้านการเรียนการสอนต่อครูเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม โดยดำเนินการดังนี้

1. มีการแบ่งงานให้ครูไปศึกษาค้นคว้า
2. มีการเข้าสังเกตการสอน หรือการเยี่ยมชั้นเรียน
3. มีการทดลองในห้องเรียน
4. มีการศึกษาทางด้านวิชาการต่อครู
5. มีการสนทนากับครูเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
6. มีการจัดลาติติการสอน
7. จัดประเมินผลการสอน
8. จัดการประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ
9. มีการแนะนำให้อ่านหนังสือ

10. มีการเลือกสรรและการฝึกใช้วัสดุการสอน
11. มีการจัดเอกสารเผยแพร่
12. ให้การช่วยเหลือในการเลือกสรรครูเพื่อทำหน้าที่การสอนในรายวิชาต่าง ๆ
13. มีการร่วมมือกันศึกษาปัญหาอันเกิดจากการบริหารงานภายในโรงเรียน
14. มีการทำวิจัยปฏิบัติการ
15. มีการร่วมกลุ่มกันศึกษาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ที่อยู่ในความสนใจ หรือกำลัง

เป็นปัญหาสำหรับครู

16. จัดการประชุมปฏิบัติการ
17. จัดห้องปฏิบัติการหลักสูตร
18. มีการศึกษาออกสถานที่
19. จัดให้ครูได้มีโอกาสไปฟังบรรยายเกี่ยวกับการเรียนการสอน
20. จัดกิจกรรมการอภิปรายเกี่ยวกับการเรียนการสอน
21. มีการจัดป้ายนิเทศ

จะเห็นได้ว่าการบริหารงานด้านการเรียนการสอนของผู้บริหารโรงเรียนนั้น มีความจำเป็นต้องให้การช่วยเหลือครูด้วยวิธีการต่าง ๆ ให้การแนะนำ นิเทศ ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามผลการสอนของครูให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจะสามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้นได้ตามเป้าหมายของหลักสูตร

การบริหารงานด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน

วัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนที่นำมากล่าวเน้นในที่นี้ จะกล่าวในลักษณะงานที่สอดคล้องกับการปฏิบัติของโรงเรียนประถมศึกษา คือ งานวัสดุสื่อการเรียนการสอน บทบาท หน้าที่ของโรงเรียนประถมศึกษา ในปัจจุบันถือได้ว่าผู้บริหารโรงเรียนมีหน้าที่ที่จะต้องรับผิดชอบต่อการเลือกและดำเนินการให้ได้มาซึ่งวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน เพื่อนำมาใช้ประกอบการเรียนการสอน วิทยุ สาร (2526 :

242) กล่าวว่า การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์การศึกษาในปัจจุบันกลายเป็นศาสตร์ชนิดหนึ่ง เรียกว่า โสตทัศนศึกษา (Audiovisual Education) วัสดุสื่อการเรียนการสอนเป็น อุปกรณ์การศึกษา หมายถึง วัสดุทุกชนิดที่นำมาใช้ประกอบการเรียนการสอน เพื่อให้ นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการบริหารงานด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน อีริคสัน (Erickson, 1968 : 10 - 12) ได้ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารโรงเรียนไว้ดังต่อไปนี้

1. ผู้บริหารจะต้องเป็นผู้กำหนดนโยบายและแนวทางในการจัดหา การใช้การ บำรุงรักษาสื่อ ตลอดจนการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
2. เป็นผู้ให้คำแนะนำในฐานะที่ผู้บริหารเป็นนักการศึกษา จะต้องพยายามช่วยเหลือครูให้สามารถนำสื่อการสอนมาใช้ในการประกอบการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
3. เป็นผู้มีความรู้ในด้านสื่อการสอน สามารถแนะนำ เผยแพร่หรือสร้างสรรค์ สื่อการสอนเพื่อนำมาใช้ในโรงเรียนได้
4. เป็นช่างเทคนิค ผู้บริหารจะต้องมีความรู้ความสามารถพอสมควร เกี่ยวกับ วิธีใช้ประสิทธิภาพของสื่อแต่ละชนิด เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารสื่อการสอนภายใน โรงเรียน

ฉัตรชัย อรรถนันท (2522 : 135) กล่าวว่า ในการบริหารงานวัสดุประกอบ หลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนของผู้บริหารโรงเรียนนั้น ควรดำเนินการดังนี้

1. ผู้บริหารควรพิจารณาว่า วัสดุอุปกรณ์ชนิดใด อำนวยประโยชน์ทางการศึกษา ได้มากน้อยเพียงไร
2. ผู้บริหารควรจะมองเห็นความสำคัญในการฝึกอบรมครูและบุคลากรภายใน โรงเรียนให้รู้จักการใช้เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ต่าง ๆ
3. ผู้บริหารควรมองหาความสามารถพิเศษของครูแต่ละคน ในด้านการใช้เครื่อง โสตทัศนอุปกรณ์ทั้งหลาย และมอบหมายให้ทำหน้าที่สาธิตการใช้เครื่องมือ การฝึกอบรมหรือ ประชุมนิเทศครูใหม่ในด้านการใช้เครื่องมือต่าง ๆ

4. กระตุ้นส่งเสริมให้ครูทั้งหลายรู้จักผลิตหรือแสวงหาวัสดุอุปกรณ์การสอนอย่างง่าย เช่น แผนภูมิ ภาพประกอบ หุ่นจำลอง เพื่อนำมาใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

ธีรวุฒิ ประทุมทรัพย์ (2529 : 120) ให้ความเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนต้องวางแผนจัดหาวัสดุอุปกรณ์และให้บริการแก่ครูผู้สอนได้อย่างทั่วถึง เพื่อให้เกิดความสะดวกต่อการใช้และควรหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ซ้ำซ้อน การจัดหาอุปกรณ์ให้ครูแต่ละวิชานั้น จำเป็นต้องรับฟังความคิดเห็นจากครูทุกคน ควรจัดให้มีคณะกรรมการขึ้นมาพิจารณาจัดหาอุปกรณ์การสอนและการจัดบริการอุปกรณ์การสอนในโรงเรียนด้วย

จึงกล่าวสรุปได้ว่า การบริหารงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนของผู้บริหารโรงเรียนนั้น ควรมีดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการจัดหาให้มีใช้อย่างเพียงพอ
2. ส่งเสริมให้ครูใช้วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดการเรียนการสอน
3. ส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนช่วยคิดค้น ผลิตสื่อการเรียนการสอนขึ้นมาใช้
4. ควบคุมดูแลให้สื่อการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ สามารถใช้ประกอบการเรียนการสอนอยู่ตลอดเวลา
5. ให้การนิเทศ แนะนำ หรือฝึกอบรม แก่ครูในโรงเรียนเพื่อให้สามารถใช้สื่อการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตรงตามหลักสูตร

การบริหารงานด้านส่งเสริมการสอน

งานด้านส่งเสริมการสอน เป็นกิจกรรมที่ผู้บริหารโรงเรียนดำเนินการเพื่อที่จะช่วยอำนวยความสะดวก หรือส่งเสริมสนับสนุนให้ตัวครูสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ กิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้ ได้แก่ การให้บริการข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน การนำครูไปศึกษาดูงาน การจัดประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดครูเข้าสอนอย่างเหมาะสม ตลอดจนทั้งการจัดตารางสอนที่ดีในโรงเรียน

พณัล์ หันนาคินทร์ (2524 : 322) กล่าวว่า การจัดให้ครูเข้าสอนเป็นกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนที่สำคัญที่ผู้บริหารโรงเรียนมีความมองข้าม เพราะจะช่วยให้การจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนมีประสิทธิภาพได้ และได้เสนอแนะวิธีการจัดครูเข้าสอนของโรงเรียนไว้ดังนี้

1. การจัดครูเข้าสอน จัดให้เหมาะกับวุฒิ ความถนัด ความสามารถ และประสบการณ์ สำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ควรพิจารณาเป็นพิเศษ

2. สำรวจและศึกษาความสามารถ ความถนัดของครูอยู่เสมอ และติดตามผลการปฏิบัติงานเพื่อปรับเปลี่ยนแก้ไขตามโอกาส

สำหรับ นางรัตน์ วิเวกานนท์ (2526 : 18) ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการจัดครูเข้าสอนในโรงเรียนประถมศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

การจัดครู ระดับ ป. 1 - 2 ควรถือหลักเกณฑ์กลาง ๆ ดังนี้

1. ควรเป็นผู้มีนิสัยรักเด็ก ใจเย็น และรู้หลักจิตวิทยาของเด็กในวัยนั้นพอสมควร
2. ต้องเป็นผู้ที่ขอมเสียสละเวลาให้กับเด็กได้ ไม่ทำอะไรตามใจตนเอง
3. ต้องเป็นผู้ที่มีอารมณ์ขันอยู่เสมอ ไม่โกรธง่าย ไม่มีโอว ใจร้อน
4. ต้องเป็นผู้ที่มีความละเอียดถี่ถ้วน เอาใจใส่เด็ก
5. ต้องสนใจศึกษาวิธีสอนใหม่ ๆ เพื่อไม่ให้เด็กเบื่อ
6. ต้องให้ความรัก ความยุติธรรมแก่เด็กอย่างทั่วถึง
7. เป็นผู้ที่มีบุคลิกอ่อนโยน สละสลวย
8. ควรเลือกคนที่สมัครใจที่จะสอน จะเป็นการดี

การจัดครู ระดับ ป. 3 - 4 ถือหลักเกณฑ์กลาง ๆ ดังนี้

1. มีความรู้ในหลักวิชาดี
2. ต้องเป็นผู้สนใจศึกษาค้นคว้าวิธีสอนใหม่ ๆ
3. ต้องคอยติดตามความคิดใหม่ ๆ แปลก ๆ ของเด็กอย่างใกล้ชิด และทันต่อ

เหตุการณ์

4. ต้องให้ความรัก ความสนใจ ความยุติธรรม
5. ไม่ใช้อารมณ์กับเด็ก
6. ต้องเป็นผู้สนใจค้นคว้าหาความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาเด็กในวัยนี้
7. ต้องรู้จักยกย่องชมเชยเด็ก
8. ต้องไม่รังเกียจ

การจัดครู ระดับ ป. 5 - 6 ถือเกณฑ์เป็นกลาง ๆ ดังนี้

1. ต้องมีความรู้ทางวิชาการดี
2. ต้องมีบุคลิกภาพดี มีความเชื่อมั่นในตนเอง
3. ต้องหมั่นศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ
4. มีอารมณ์เย็น ไม่วู่วาม
5. เป็นนักปกครองที่ดี
6. เข้าใจจิตวิทยาของเด็กในวัยนี้

ส่วนการเตรียมครูก่อนเข้าชั้นนั้น ผู้บริหารโรงเรียนควรดำเนินการดังนี้

1. จัดประชุมชี้แจงหลักสูตร แผนการสอน กิจกรรมการเรียนแต่ละระดับชั้น
2. จัดสัมมนาให้ความรู้ทางวิชาการ
3. จัดประชุมปฏิบัติการ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ กับปัญหาได้และจัด

กิจกรรมได้ถูกต้อง

4. จัดสาธิตการสอน จัดทำอุปกรณ์การสอน จัดทำตารางสอนร่วมกัน
5. จัดศึกษาเอกสารงานที่
6. รวบรวมอุปกรณ์และแหล่งวิชาการ พร้อมทั้งจะบริการให้แก่ครู

การจัดครูเข้าสอนในโรงเรียนโดยทั่วไปนั้น สุรพันธ์ ยันต์ทอง (2526 : 155)

กล่าวว่า มีอยู่ 3 ลักษณะ คือ การจัดให้สอนประจำชั้น การจัดให้สอนประจำวิชา และการจัดครูสอนเป็นทีมหรือคณะ

นอกจากการจัดครูเข้าสอนในโรงเรียนแล้ว การจัดทำตารางสอนที่ดี ถูกต้องตามหลักวิชาการและตามหลักจิตวิทยาการศึกษา ก็มีลุ่มช่วยส่งเสริมสนับสนุนให้การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพด้วย ชีระ ภักดี (2531 : 137) ได้เสนอแนะหลักในการจัดทำตารางสอนที่ดี สรุปได้ดังนี้

1. การกำหนดระยะเวลา (Period) ในการจัดทำตารางสอนต้องกำหนดระยะเวลาต่อวันหนึ่งมีกี่ช่วง ช่วงละกี่นาที เพื่อให้เวลาเรียนได้ครบตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ในแต่ละวิชาด้วย

2. ลักษณะของวิชาที่จัดวางไว้ก่อน-หลังนั้น ควรคำนึงถึงนักเรียน

3. วิชาที่ยากใช้ความคิดมาก ไม่ควรจัดไว้ในวันเดียวกัน

4. สำหรับประเทศร้อน ควรจัดเวลาเรียนช่วงเช้ามากกว่าช่วงบ่าย เพราะตอนบ่าย อากาศร้อนไม่มีสมาธิต่อการเรียน

5. วิชาที่ต้องเรียนสัปดาห์ละหลายวัน ไม่ควรจัดให้เรียนในวันติดกัน

6. เฉลี่ยปริมาณการสอน (Teaching Load) ของครู ควรเฉลี่ยให้เท่า ๆ กันต่อสัปดาห์

7. ตารางสอน ควรทำให้เสร็จเรียบร้อยก่อนวันเปิดเรียน

8. ตารางสอนควรทำไว้ 3 ชุด คือ ผู้สอนชุดหนึ่ง ประจำห้องเรียนชุดหนึ่ง ผู้บริหารชุดหนึ่ง ซึ่งรวมตารางสอนทุกชั้นเข้าด้วยกัน

ดังนั้น การบริหารงานส่งเสริมการสอนของครูตามบทบาทของผู้บริหารโรงเรียน นับได้ว่ามีความสำคัญสูงประการหนึ่งด้วย และสรุปได้ว่าผู้บริหารควรได้มีการปฏิบัติในการบริหารงานส่งเสริมการสอน ในกิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้ คือ การนำครูไปศึกษาดูงานด้านการเรียนการสอน การประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการ การแจกจ่ายข่าวสารในโรงเรียน การจัดครูเข้าสอนประจำชั้น ประจำวิชา และการจัดทำตารางสอนในโรงเรียน

การบริหารงานด้านการวัดผลและประเมินผล

ญัตติพงษ์ เจริญพิทย์ (2523 : 3) กล่าวว่า "การวัดผล" (Measurement) และ "การประเมินผล" (Evaluation) นั้น โดยทั่วไปมักใช้ปะปนกันหรือแทนกัน อย่างไรก็ตามคำทั้งสองหาได้มีความหมายเหมือนกันทีเดียวไม่ กล่าวคือ การวัดผลเป็นเรื่องของการกำหนดตัวเลขจึงมีลักษณะเป็นปรนัย (Objective) และเป็นวิทยาศาสตร์ ส่วนการประเมินผลเป็นเรื่องของการกำหนดคุณค่า (Value Judgement) ให้แก่ข้อมูลหรือตัวเลขที่ได้จากการวัดด้วยเหตุนี้การประเมินผลจึงมีลักษณะเป็นอัตนัย (Subjective) และเป็นศิลปะ

งานด้านการวัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน เป็นงานที่มีความสำคัญยิ่งงานหนึ่ง ทั้งนี้เพราะว่าเป็นภารกิจของทางโรงเรียนที่ถูกกำหนดไว้ตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตร ซึ่งโรงเรียนต้องปฏิบัติตามคู่ไปกับการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน วัดถูประสงค์ของการวัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนโดยทั่วไปมีอยู่ 2 ประการ (วรสุตา หนูไวโรจน์. 2526 : 254 - 255) คือ

1. ด้านตัวผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนรู้ความสามารถของตนว่ามีจุดเด่นหรือบกพร่องตรงไหน จะได้หาทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการเล่าเรียนเพื่อให้ผู้เรียนทราบจุดมุ่งหมายของการเรียนวิชานั้น และเพื่อให้ผู้เรียนสร้างกระบวนการเรียนรู้ที่ถูกต้อง

2. ด้านผู้สอนและฝ่ายบริหารโรงเรียน เพื่อทราบปริมาณความงอกงามของผู้เรียนทุกด้าน เพื่อช่วยในการคัดเลือกประสบการณ์และวิธีสอน เพื่อช่วยให้ครูทราบประสิทธิภาพในการสอนของตน เพื่อทราบความสนใจ เจตคติ สภาพทางอารมณ์ สังคม และความต้องการของผู้เรียน เพื่อช่วยในการจัดตำแหน่ง เพื่อช่วยในด้านการนิเทศและการบริหารการเรียนการสอนเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมการสอนของโรงเรียนและเพื่อเป็นข้อมูลที่จะนำไปสู่การวิจัยทางสาขาสังคมศาสตร์ต่อไป

สำหรับแนวทางในการบริหารงานการวัดผล และประเมินผลของผู้บริหารโรงเรียน มณี ภักเกษม (2528 : 36) ได้สรุปไว้ดังนี้

1. กำหนดนโยบายทั่วไปเกี่ยวกับการวัดผล เช่น ประเภทของข้อทดสอบ ระยะเวลาในการทดสอบ การเตรียมแบบฟอร์ม รายงานผลการเรียนต่อผู้ปกครอง
2. จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการสอบ เช่น กระดาษไข หมึกพิมพ์ กระดาษอัดสำเนา ตลอดจนเจ้าหน้าที่ในการนั้น
3. ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความสามารถในการออกข้อสอบ
4. จัดตารางสอบ กำหนดครู ผู้ดูแล และเวลาที่ใช้ในการสอบ
5. แนะนำให้ครูทราบถึงระเบียบของผู้สอบและผู้ควบคุมให้ปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน
6. เมื่อสอบเสร็จควรประเมินผลการสอบที่ผ่านไป จัดให้ทำการวิเคราะห์ข้อสอบ เพื่อหาทางแก้ไขในโอกาสต่อไป

การบริหารงานด้านห้องสมุด

ในปัจจุบันนี้ห้องสมุดถือได้ว่าเป็นหัวใจของสถาบันทางการศึกษาในทุกๆระดับ ทั้งนี้ เพราะว่าห้องสมุดเป็นแหล่งความรู้ที่ใช้สำหรับการศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมของนักเรียน และเป็นสถานที่ที่ครูใช้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้แก่ตนเองได้เจริญงอกงามขึ้น ห้องสมุดเป็นแหล่งวิชาการ อันประกอบด้วย หนังสือ สิ่งพิมพ์ และสื่อทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ มากมาย เช่น รูปภาพ แผนที่ เทปบันทึกภาพและเสียง เป็นต้น การจัดห้องสมุดของโรงเรียนที่ดี จึงจำเป็นต้องคำนึงถึงความสะดวกในด้านการบริการ สถานที่ตั้งห้องสมุดโรงเรียนควรตั้งอยู่ในจุดศูนย์กลางของโรงเรียนหรือสถาบันทางการศึกษานั้น

พนัส หันนาคินทร์ (2524 : 212) ได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ว่า การจัดห้องสมุดโรงเรียนที่ดี ควรจัดให้มีลักษณะดังนี้

1. มีเจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่ได้รับการฝึกหัดอบรมวิชาบรรณารักษศาสตร์อยู่ประจำ หรืออย่างน้อยที่สุดก็มีครูที่มีความรู้ในด้านนี้ทำหน้าที่บรรณารักษ์
2. มีหนังสืออุทิศ หรือหนังสืออ้างอิง เนืองนองแก่ความต้องการของนักเรียนในระดับนั้น ๆ ตำราเรียนและหนังสืออ่านประกอบก็ต้องมีให้พอ

3. มีระเบียบการจัดระบบหนังสือ เพื่อสะดวกในการค้นหา มีที่วางหนังสือ สะดวกแก่การหยิบและค้นคว้า

4. มีโต๊ะเก้าอี้สำหรับอ่านและเขียนเพียงพอแก่จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุด

5. ควรมีการเก็บสถิติของจำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุด จำนวนผู้ยืม หนังสือหาย หรือสูญหายไปด้วยเหตุต่าง ๆ การขอรับนิยสารควรดูจากความสนใจของนักเรียน

6. มีเครื่องมือช่วยงานของบรรณารักษ์ เช่น เครื่องมือซ่อมหนังสือ บุคคลที่จะ ทำหน้าที่ต่าง ๆ เป็นต้น

7. ระบบสำหรับการยืมหนังสือควรจะเป็นไปในทางให้ความสะดวกแก่นักเรียนที่จะยืมมีเครื่องกระตุ้นให้นักเรียนอยากจะอ่านหนังสือ เช่น การแสดงหนังสือที่ได้รับมาใหม่ มีการสรุปย่อเรื่องหนังสือเพื่อสร้างความสนใจ

8. มีที่สำหรับอ่านหนังสือพิมพ์และนิตยสารต่าง ๆ

ดังนั้น ผู้บริหารโรงเรียนควรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญสำคัญต่อการบริหารงานห้องสมุดของโรงเรียน จึงจะช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพได้ ดังที่ จัตรชัย อรรถนทร์ (2522 : 134) ได้กล่าวว่า ผู้บริหารโรงเรียนอยู่ในฐานะผู้นำทางวิชาการของโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนต้องพยายามส่งเสริมด้านบริการและการใช้ห้องสมุดของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ จึงจะทำให้การดำเนินงานด้านห้องสมุดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้น จัตรชัย อรรถนทร์ (2522 : 134) ยังได้ให้ข้อเสนอแนะเป็นแนวทางต่อผู้บริหารโรงเรียนในการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียนไว้ด้วย ดังต่อไปนี้

1. พยายามแสวงหาบุคลากรที่จะมาเป็นบรรณารักษ์โดยเฉพาะ อย่าให้ครูคนใดคนหนึ่งไปทำหน้าที่เป็นบรรณารักษ์ห้องสมุด นอกจากจะแน่ใจว่า ครูที่ได้รับมอบหมายได้รับการฝึกหัดในด้านความรู้ทางบรรณารักษ์ศาสตร์มาอย่างดีแล้ว

2. ผู้บริหารโรงเรียนต้องพยายามส่งเสริมด้านการเงิน งบประมาณ และกำลังใจ ในการจัดบริการห้องสมุดโรงเรียน

3. ต้องชี้แจงแนะนำให้นักเรียนทั่วไป เข้าใจวิธีการใช้บริการของห้องสมุดโรงเรียน

4. ควรจัดตารางสอนให้เหมาะสม ซึ่งทำให้นักเรียนทั้งหลายได้มีโอกาสเข้าไปศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด

5. ส่งเสริมการศึกษาด้วยตนเองของนักเรียนทุกคน

6. ให้ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายของโรงเรียนเกี่ยวกับห้องสมุด และช่วยกันเสาะแสวงหาตำราต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์เอามาไว้ในห้องสมุดโรงเรียน

ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการจัดห้องสมุดในโรงเรียนมีทั้งต่อตัวครูและนักเรียนตลอดทั้งประชาชนหรือชุมชนก็อาจเข้ารับบริการได้อีกด้วย บทบาทที่สำคัญของการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียนที่ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องปฏิบัติ สรุปได้ดังนี้

1. ต้องจัดให้มีห้องสมุดในโรงเรียนและอาจจัดให้มีมุมหนังสือตามห้องเรียนต่าง ๆ ในโรงเรียนด้วย

2. ต้องจัดหาหนังสือให้มีเพียงพอตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน

3. ต้องจัดให้มีการบริการห้องสมุด

4. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ครูและนักเรียนใช้ห้องสมุด

5. สำรวจปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับห้องสมุดเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพัฒนา ส่งเสริมให้ห้องสมุดโรงเรียนมีประสิทธิภาพดีขึ้น

การบริหารงานด้านการวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงานวิชาการ

การวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงานวิชาการ เป็นวิธีการในการบริหารงานที่ดำเนินการอย่างมีขั้นตอน มีหลักการและเหตุผล และอย่างมีข้อมูล การวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงานที่ดีของหน่วยงานใด ๆ ก็ตาม เป็นการช่วยให้การทำงานได้ประสบความสำเร็จไปแล้วครั้งหนึ่ง ดังนั้นถ้าจะให้การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน ประถมศึกษา ประสบความสำเร็จอย่างได้ผลดียิ่ง จึงควรที่จะมีการวางแผนกะประมาณการไว้เป็นการล่วงหน้า มีการกำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน โดยจัดทำเป็นแผนงานของโรงเรียนไว้ (สุโขทัยธรรมมาธิราช. 2527 : 81 - 82)

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2529 : 20) ได้ให้
ข้อเสนอแนะ เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อการจัดทำแผนงานและกำหนดวิธีการในการ
ดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาไว้ที่สำคัญ มีดังนี้

1. ให้จัดทำแผนงาน/โครงการทางวิชาการเป็นรายปี ทั้งนี้เพื่อให้การ
ดำเนินงานวิชาการได้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำแผนงาน/โครงการนั้น
ผู้บริหารโรงเรียน ต้องมีการสำรวจข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการ สรุปออกมา
ให้ชัดเจน ข้อมูลเหล่านี้ อย่างน้อยควรได้มีการจัดประชุม สำรวจขึ้น ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
เปิดโอกาสให้บุคคลทุกฝ่ายในโรงเรียนได้มีส่วนร่วมและรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเริ่ม
ตั้งแต่ต้น เพื่อทุกคนจะได้มีความสำนึกในความเป็นเจ้าของในหน่วยงานและจะได้ให้ความ
ร่วมมือในการปฏิบัติงานด้วยดี การจัดทำแผนเมื่อกำหนดแผนงานเสร็จแล้ว ก็ให้จัดทำ
โครงการสนับสนุนแผนงานวิชาการให้ครอบคลุมงานวิชาการในทุกด้านของโรงเรียน คือ

ด้านหลักสูตร

ด้านการเรียนการสอน

ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน

ด้านส่งเสริมการสอน

ด้านการวัดผลและประเมินผล

ด้านงานห้องสมุด

ด้านการวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงานวิชาการ

ด้านการประชุมอบรมทางวิชาการ

โรงเรียนจะมีโครงการมากน้อยเพียงใด ขึ้นอยู่กับขนาดของโรงเรียน บุคลากร
วัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณ ตลอดจนนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโรงเรียน

อย่างไรก็ตาม ในการจัดทำแผนงานของโรงเรียนนั้น ผู้บริหารโรงเรียนหรือ
ผู้จัดทำแผนฯ ต้องคำนึงถึงลักษณะของแผนงานที่ดี ซึ่งควรมีลักษณะดังต่อไปนี้

1. มีนโยบายและวัตถุประสงค์ค่อนข้างชัดเจน แน่นนอน และเข้าใจง่าย
2. มีความสอดคล้องกับแผนฯ ในระดับอื่น ๆ
3. มีการนิยมนำเอาทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
4. มีความยืดหยุ่น สามารถที่จะปรับและแก้ไขให้เหมาะสมกับสภาพและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้

5. การกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ระยะเวลา และวิธีดำเนินการ ควรประกอบด้วยผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด ทั้งระดับนโยบาย ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบ ผู้ปฏิบัติ และผู้ที่ได้รับผลจากแผนฯ เพื่อให้ทุกฝ่ายยอมรับเพื่อรับผิดชอบร่วมกันในการดำเนินงานจะได้มีความตั้งใจจริงและช่วยเหลือกันเต็มที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งควรมีประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมมากที่สุด

6. มีการกำหนดขั้นตอนและบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องให้ชัดเจน เพื่อมิให้เกิดความสับสนในการดำเนินงานตามขั้นตอนต่าง ๆ ของแผนฯ

7. มีการใช้ข้อมูลเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจทุกขั้นตอน

8. มีระบบการกำกับ ควบคุม ติดตามและประเมินผลของแผนฯ เพื่อการปรับปรุงและความคุ้มค่า

9. มีความเป็นไปได้และมีความพร้อมทางด้านบุคลากร เทคนิควิชาการงบประมาณ (ที่มีอยู่และคาดว่าจะได้รับจริง) ระยะเวลาและระเบียบต่าง ๆ โดยแผนฯ นั้น จะต้องใกล้เคียงกับความจริงและถือปฏิบัติได้ แผนฯ ที่วางไว้จึงจะก่อให้เกิดประโยชน์และนำมาปฏิบัติได้จริง

10. มีแผนงานและโครงการที่สอดคล้องกับแผนฯ

2. ให้จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานในรอบปี ในรอบปีการศึกษาหนึ่ง ๆ มีกิจกรรมหลายอย่างที่โรงเรียนต้องปฏิบัติ ผู้บริหารโรงเรียนควรจัดให้มีการทำปฏิทินงานแสดงไว้ให้ชัดเจนว่า วันใด เดือนใด จะประกอบกิจกรรมอะไร เพื่อเป็นเครื่องเตือนความจำของผู้รับผิดชอบ

นอกจากนี้ในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนควร กำหนดแนวทางปฏิบัติในงานวิชาการแต่ละด้านให้ครูรับทราบและถือปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน ถูกต้องตรงกัน เพื่อจะได้เกิดความร่วมมือที่ดีต่อกัน และงานบรรลุเป้าหมายตามความประสงค์ ของโรงเรียน (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2529 : 22) เช่น

1. การควบคุม การตรวจในการจัดทำเตรียมการสอนหรือบันทึกการสอนของครู
2. การกำหนดให้ครูเข้าสอนตรงตามเวลา
3. การควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศให้ครูดำเนินการเรียนการสอนเป็นไป ตามแผนการสอนหรือคู่มือครู
4. การกำหนดข้อปฏิบัติในการจัดครูเข้าสอนแทนในกรณีครูประจำชั้นหรือประจำ วิชาไม่มาปฏิบัติการสอน
5. การควบคุมดูแลให้ครูจัดสอนซ่อมแซมนักเรียนที่เรียนอ่อนและจัดสอนซ่อมเสริม นักเรียนที่เรียนเก่ง
6. การสนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนให้ สมบูรณ์ยิ่งขึ้น
7. การควบคุม ติดตาม ให้ครูที่รับผิดชอบงานและโครงการเป็นไปตามปฏิทินงาน โดยข้อกำหนดต่าง ๆ ดังที่กล่าวแล้วนั้น ผู้บริหารโรงเรียนต้องประชุมชี้แจง ทำความตกลงกับครูภายในโรงเรียนให้เข้าใจตรงกันในทุกภาคเรียนของแต่ละปีการศึกษา

การบริหารงานด้านการประชุมอบรมทางวิชาการ

สวดี ปลายทางณ์ กล่าวว่า การประชุม เป็นกิจกรรมที่บุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปมา ร่วมปรึกษาหารือกัน รวมทั้งมีการชี้แจง อภิปราย เสนอแนะ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ซึ่งกันและกัน ซึ่งจะเป็นไปโดยลำพังหรือมีผู้อื่นเข้าร่วมฟังอยู่ด้วยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อแสวงหา ข้อตกลงหรือเพื่อการสื่อข้อความที่ถูกต้องตรงกัน (ระวีวรรณ เสวตามร. 2530 : 13 ; อ้างอิงมาจาก สวดี ปลายทางณ์. 2526)

ส่วนการประชุมอบรม (Training Meeting) นั้น ลาโรจน์ แห่งยัง (2529 : 65) อธิบายว่า เป็นการประชุมที่เป็นลักษณะการสอนหรือให้ความรู้เฉพาะสาขาวิชา ผู้เข้าประชุมจะได้รับความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มจากความรู้เดิมที่ตนมีอยู่ ตัวอย่างของการประชุมอบรม เช่น การอบรมครูเกี่ยวกับเรื่องหนึ่งเรื่องใดโดยเฉพาะ การดำเนินการดังกล่าว เรียกว่า การประชุมอบรม

ดังนั้น การประชุมอบรมทางวิชาการในที่นี้ จึงหมายถึง การดำเนินการจัดให้มีการประชุมในระดับโรงเรียนโดยผู้บริหารโรงเรียน หรือการประชุมโดยหน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนแก่ครู หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนโดยตรง

ความจำเป็นที่มีต่อการจัดประชุมอบรมทางวิชาการเพื่อให้ความรู้แก่ครูในโรงเรียนนั้นเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งโดยเฉพาะในยุคปัจจุบันซึ่งมีความเจริญก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่าง ๆ ไปอย่างมาก หลักสูตรในโรงเรียนก็มีการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงตลอดมา วิธีการสอนได้มีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาขึ้น มีวิธีการใหม่ ๆ มากมาย จึงเป็นภาระหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนที่จะต้องให้ความรู้ หรือหาวิธีการให้ความรู้แก่ครูในโรงเรียนอยู่ตลอดเวลาด้วย ผู้บริหารโรงเรียนต้องเป็นผู้นำทางด้านวิชาการในระดับโรงเรียน

นอกจากจะจัดให้มีการประชุมอบรมทางวิชาการในระดับโรงเรียน เพื่อให้ความรู้แก่ครูโดยตรงแล้ว วิทยุญ สาธร (2524 : 235) กล่าวว่า ผู้บริหารโรงเรียนควรจะส่งครูไปเข้ารับการอบรมที่คุรุสภา วิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ได้จัดให้มีการอบรมขึ้นเป็นครั้งคราวนั้นบ้าง เป็นการเปิดโอกาสให้ครูได้เปิดหูเปิดตาเห็นโลกกว้าง แทนที่จะเห็นแต่ในโรงเรียนของตนเพียงอย่างเดียว

พนัส หันนาคินทร์ (2524 : 323) กล่าวว่า นอกจากการจัดให้มีการประชุมอบรมครูตามโครงการเป็นการเฉพาะแล้ว ผู้บริหารโรงเรียนควรได้มีการจัดการประชุมครูในโรงเรียนดังนี้

1. มีการประชุมครูทั้งด้านบริหารและวิชาการอย่างน้อยเดือนละครั้ง
 2. แต่ละหมวดวิชาควรมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยมีครูใหญ่หรือผู้แทนที่เป็นที่ปรึกษาของหมวด
 3. จัดทำบันทึกการประชุม เพื่อรวบรวมข้อคิดเห็นและข้อตกลงต่าง ๆ
 4. เรื่องที่ประชุม ควรจัดให้ตรงตามปัญหาและความต้องการของผู้เข้าประชุม การประชุมแต่ละครั้งควรจัดระเบียบวาระเพื่อให้ครูเตรียมตัว
 5. ควรจัดประชุมนอกเวลาเรียน หรือในวันหยุดแล้วแต่จะตกลงกัน
 6. ควรเชิญวิทยากรภายนอก มาร่วมประชุมบ้างตามความจำเป็น
- กล่าวโดยสรุปได้ว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาโดยทั่วไปนั้น ควรมีการดำเนินการบริหารงานวิชาการเกี่ยวกับการประชุมอบรมทางวิชาการ ดังนี้
1. ควรจัดให้มีการประชุมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนแก่ครูในโรงเรียนโดยเฉพาะ
 2. ควรจัดให้มีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือทางด้านวิชาการในโรงเรียนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
 3. ควรส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูในโรงเรียนเข้าร่วมการประชุมอบรมทางวิชาการตามโครงการของหน่วยงานในระดับต่าง ๆ ที่จัดขึ้นเป็นครั้งคราว โดยต้องให้การสนับสนุนทั้งด้านการเสนอแนะแนวคิด ให้กำลังใจ และสนับสนุนด้านงบประมาณด้วย

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

กิตติศักดิ์ เปรมสุข (2524 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ปัญหาการบริหารงานวิชาการในการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตาก พบว่า ผู้บริหารที่มีวุฒิและประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีปัญหาด้านหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การ

ปรับปรุงการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล ไม่แตกต่างกัน แต่ผู้บริหารที่อยู่ในโรงเรียนขนาดต่างกัน เห็นว่าทุกด้านมีปัญหาแตกต่างกัน

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบุรี (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2526 : 87 ; อ้างอิงมาจาก สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบุรี. 2526) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การใช้เวลาในการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบุรี พบว่า งานที่ผู้บริหารโรงเรียนใช้เวลาในการปฏิบัติมากที่สุด คือ งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน รองลงมาตามลำดับคือ งานธุรการ งานวิชาการ งานอาคารสถานที่ และงานกิจการนักเรียน

สนิท เพ็ญสวัสดิ์ (2527 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด พบว่า ปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา อยู่ในระดับปานกลาง โดยมีปัญหาเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนปัญหาเกี่ยวกับการสนับสนุนการเรียนการสอน และชุมชนอยู่ในระดับมาก ปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีขนาดต่างกันมีปัญหาในแต่ละด้านแตกต่างกัน ปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาที่ผู้บริหารมีประสบการณ์ต่างกัน มีปัญหาในแต่ละด้านแตกต่างกัน

วรารัณ ปันลายนาค (2527 : บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่องการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของผู้บริหารและครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนนทบุรี พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูที่มีวุฒิต่างกัน มีทัศนคติต่อการบริหารงานวิชาการโดยรวมและในแต่ละด้านแตกต่างกัน

วาสนา เดชอุดม (2528 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่มีวุฒิ อายุ ประสบการณ์ และปฏิบัติงานอยู่ในท้องที่อำเภอแตกต่างกัน สามารถบริหารงานวิชาการได้ แตกต่างกัน

สมมาตร แก้วลาย (2528 : 39) ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง การศึกษาการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตรัง พบว่า การบริหารงานด้านวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตรัง อยู่ในระดับปานกลาง โดยในปีเดียวกัน จากรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตรัง ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนมีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 51.32 (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2533 : 26) นอกจากนี้ผลการวิจัยยังพบว่าครูประจำการที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน และประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนด้านงานวิชาการแตกต่างกัน

มงคล รุจิวงศ์ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2531 : 13 ; อ้างอิงมาจาก มงคล รุจิวงศ์. 2528) ได้ศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาและครูเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการ พบว่า ปัญหาการบริหารงานวิชาการที่สำคัญ ได้แก่ ปัญหาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล และการติดตามและนิเทศการสอนตามลำดับ

สุเมธ ประภาสวัลดี (2531 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องปัญหาการบริหารงานวิชาการ ตามความคิดเห็นของครูและผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลพบุรี พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูมีความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงานวิชาการ โดยรวมและในแต่ละด้านอยู่ในระดับปานกลางส่วนสาเหตุที่ก่อให้เกิดปัญหาการบริหารงานวิชาการนั้น ผู้บริหารโรงเรียนและครูมีความคิดเห็นเหมือนกัน คือ ปัญหาการบริหารงานด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เกิดจากสาเหตุที่ครูมีงานอื่น ๆ ที่ต้องรับผิดชอบนอกเหนือจากงานด้านวิชาการมากเกินไป และปัญหาการบริหารงานการวัดผลและประเมินผล เกิดจากสาเหตุที่มีเนื้อหาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ซึ่งต้องทำการวัดผลและประเมินผลในแต่ละครั้งมากเกินไป

และเมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นจำแนกตามสถานภาพในการปฏิบัติงาน และขนาดของโรงเรียนปรากฏผลดังนี้ ผู้บริหารโรงเรียนและครุมีความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงานวิชาการโดยรวมและในแต่ละด้านไม่แตกต่างกัน ผู้บริหารโรงเรียนและครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงานวิชาการโดยรวมและในแต่ละด้าน ไม่แตกต่างกัน

สามารถ รักษาศิลป์ (2533 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนและครูวิชาการ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ พบว่า การบริหารงานวิชาการ ด้านการเรียนการสอน การนิเทศการสอน การวัดผลประเมินผลของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาอยู่ในระดับมาก (จังหวัดเพชรบูรณ์เป็นจังหวัดที่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอยู่ในระดับปานกลาง ดังจะเห็นได้จากข้อมูลในปีการศึกษา 2532 มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 59.85 (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2533 : 32) นอกจากนั้น ผลการวิจัยพบว่า การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสบการณ์ต่างกันกับผู้บริหารโรงเรียน และครูวิชาการโรงเรียนที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดต่างกัน มีการบริหารงานวิชาการไม่แตกต่างกัน แต่ในทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดต่างกัน มีการบริหารงานวิชาการแตกต่างกันโดยผู้บริหารโรงเรียนขนาดใหญ่ มีการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอน การนิเทศการเรียนการสอนมากกว่าผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็ก และผู้บริหารโรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง มีการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผลและประเมินผลมากกว่าผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็ก การบริหารงานวิชาการโดยรวมทุกด้านในทัศนะของผู้บริหารและครูวิชาการโรงเรียนไม่แตกต่างกัน ยกเว้นด้านการนิเทศการเรียนการสอนแตกต่างกัน

สมศักดิ์ คงสมนวน (2534 : 194) ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี พบว่า การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร

โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี อยู่ในระดับมาก (จังหวัดสระบุรีเป็นจังหวัดที่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอยู่ในระดับปานกลาง ดังจะเห็นได้จากข้อมูลในปีการศึกษา 2532 มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 60.85 : อ้างอิงมาจาก สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2533 : 29)

อาราม สุวรรณชัยรบ (2535 : 205) ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง สภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา และครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา พบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมาอยู่ในระดับมาก (จังหวัดนครราชสีมาเป็นจังหวัดที่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอยู่ในระดับปานกลาง ดังจะเห็นได้จากข้อมูลในปีการศึกษา 2532 มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 59.77 : อ้างอิงมาจาก สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2533 : 37)

เจนทรี และเคนเนย์ (Gentry and Keney. 1966 : 62 - 67) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การปฏิบัติงานของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาในรัฐมิชิแกน พบว่า ครูใหญ่ได้มีการวางแผนสำรวจจุดแข็งและสำรวจแหล่งความรู้ที่มีอยู่ในชุมชน เพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนอยู่ในระดับมาก และครูใหญ่ได้วางแผนเกี่ยวกับการเชิญบุคลากรในท้องถิ่นให้มาเป็นวิทยากรในโรงเรียนอยู่ในระดับปานกลาง

วิลเลียม (William. 1971 : 3909 - A) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การบริหารงานของครูใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษาในรัฐอินเดียน่า ผลการวิจัยพบว่า ครูใหญ่มักมอบหมายความรับผิดชอบการประเมินผลให้หัวหน้าสายวิชาการ การใช้เวลาในการปรับปรุงการเรียนการสอน การเยี่ยมห้องเรียน และการประเมินผล มีจำกัดและน้อย ครูใหญ่ใช้วิธีการแนะนำครูมากกว่าการจัดให้มีการอบรม ครูและนักเรียนไม่ค่อยมีส่วนร่วมในการประเมินผลและการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร การทำหน้าที่ของครูใหญ่ในการประเมินครู สังเกตการสอน การใช้แบบทดสอบ และประชุมปรึกษาหารือกัน ได้รับการยอมรับจากครูในระดับมาก

เวลล์ (Wells. 1978 : 2333 - A) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องงานในความรับผิดชอบที่สำคัญของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา ในรัฐโคโรราโด สหรัฐอเมริกา ผลการวิจัยพบว่า ครูใหญ่เห็นว่า งานในหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านหลักสูตรและการสอน ซึ่งหมายถึงงานวิชาการนั้น ครูใหญ่ควรใช้เวลาให้มาก

ดีซอเทล (Desautel. 1978 : 42 - A) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องการรับรู้บทบาทในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนในรัฐคาโกตาเหนือ สหรัฐอเมริกา พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนใช้เวลาส่วนใหญ่บริหารงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และยังมีความเห็นต่อไปอีกว่า ควรจะได้ปฏิบัติหน้าที่นี้ให้มากกว่าที่ปฏิบัติอยู่แล้ว เพราะถือว่าเป็นบทบาทที่สำคัญที่สุดของผู้บริหารโรงเรียน

แมททอกซ์ (Mattox. 1978 : 6061 - A) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องความต้องการในการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในรัฐอิลลินอยส์ สหรัฐอเมริกา พบว่า ความต้องการที่ผู้บริหารโรงเรียนมีอยู่ในระดับมาก คือ ความต้องการที่จะมีความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนิเทศและการประเมินผล และความต้องการในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาหลักสูตร

จากการศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง จะเห็นได้ว่าการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารการศึกษาในระดับโรงเรียนประถมศึกษาและมีความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น งานวิชาการเป็นงานที่ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษ ผู้บริหารโรงเรียนควรที่จะเป็นผู้นำทางด้านวิชาการแก่ครูในโรงเรียน จากรายงานการวิจัยชี้ให้เห็นว่า สภาพความเป็นจริงในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนมีความสัมพันธ์แปรผันโดยตรงกับค่าคะแนนเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ตามความคิดเห็นทั้งของครูและผู้บริหารโรงเรียนต่างมองเห็นถึงความสำคัญของการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนว่าเป็นงานที่มีความสำคัญสูงยิ่ง ปัญหาการบริหารงานด้านวิชาการยังมีอยู่ทั่วไป ผู้บริหารโรงเรียนจำนวนไม่น้อยยังมีความเห็นต่อการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน ครูที่มี

ประสบการณ์ในการเป็นครูต่างกันและวุฒิต่างกัน เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน การศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ตามทัศนะของครู เพื่อให้ได้ข้อมูลมา จึงเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการนำไปใช้เพื่อการวางแผนปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะทำการศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส เพื่อจะได้นำผลงานการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาสต่อไป

สมมติฐานในการศึกษาค้นคว้า

1. การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส ในแต่ละด้านอยู่ในระดับน้อย
2. การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีความแตกต่างกัน
3. การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูที่มีประสบการณ์ต่างกัน มีความแตกต่างกัน
4. การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูที่มีสถานภาพการปฏิบัติงานต่างกัน มีความแตกต่างกัน

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ ดำเนินการศึกษาค้นคว้าตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล
6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ได้แก่ครูผู้สอนอยู่ในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส ในปี พ.ศ.2535 จำนวน 3,857 คน

2. กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ครูผู้สอนอยู่ในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส ในปี พ.ศ.2535 จำนวน 354 คน ซึ่งได้มาจากการสุ่มประชากร ใช้วิธีการสุ่มโดยแบ่งพื้นที่ออกเป็นเขตตามพื้นที่อำเภอ ในแต่ละเขตอำเภอสุ่มเอาจำนวนโรงเรียนมาร้อยละ 16 ของจำนวนโรงเรียนทั้งหมด ในแต่ละโรงเรียนที่สุ่มได้มา กำหนดให้ครูที่ทำการสอนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ชั้นละ 1 คน รวมโรงเรียนละ 6 คน เป็นกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ศึกษา สำหรับในการเลือกโรงเรียนใดในชั้นเรียนหนึ่ง ๆ มีครูสอนหลายคน สุ่มเอามาเพียง 1 คน โดยวิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random

Sampling) ซึ่งขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ใช้เทียบตามตารางสัดส่วนของ เกรจซี และ มอร์แกน (Krejcie and Morgan, 1970 : 607 - 610) ได้ครุเป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 354 คน ดังแสดงในตาราง 1

ตาราง 1 แสดงรายละเอียดจำนวนโรงเรียนและกลุ่มตัวอย่างตามตัวแปรที่ศึกษา

เขตพื้นที่อำเภอ	ประชากร		กลุ่มตัวอย่าง	
	โรงเรียน	ครุ	โรงเรียน	ครุ
เมือง	49	541	8	48
ตากใบ	33	395	5	30
บาเจาะ	27	312	4	24
ยี่งอ	25	277	4	24
รยงะ	55	686	9	54
รือเสาะ	41	361	7	42
แว้ง	30	290	5	30
ลือหงโก-ลก	15	223	3	18
ลือหงปาดิ	32	355	5	30
ศรีสาคร	18	140	3	18
ลือคิริน	18	124	3	18
จะแนะ	17	153	3	18
รวม	360	3,857	59	354

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ลักษณะของเครื่องมือ เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยได้สร้างขึ้น โดยอาศัยการศึกษาจากเอกสาร ตำรา ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนศึกษานิเทศก์อำเภอ และครูผู้สอนในโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามที่เกี่ยวกับสภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามมีลักษณะเป็นการเลือกตอบ (Check List) จำนวน 3 ข้อ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scales) เกี่ยวกับด้านการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนในด้านหลักสูตร ด้านการเรียนการสอน ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน ด้านการส่งเสริมการสอน ด้านการวัดผลและประเมินผล ด้านงานห้องสมุด ด้านการวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงานวิชาการ และด้านการประชุมอบรมทางวิชาการ รวมจำนวน 59 ข้อ

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือและการหาคุณภาพของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างตามขั้นตอนดังนี้

1. ศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาจากเอกสาร ตำรา ผลงานวิจัย และสัมภาษณ์เบื้องต้น จากผู้บริหารโรงเรียน ศึกษานิเทศก์อำเภอและครูผู้ปฏิบัติการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา ในจังหวัดนราธิวาสจำนวนทั้งสิ้น 15 คน
2. วิเคราะห์การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามขอบข่ายที่ได้ศึกษาและสัมภาษณ์มาว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาควรปฏิบัติงานด้านวิชาการหรือควรมีการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนอย่างไรบ้าง พร้อมทั้งศึกษาวิธีสร้างแบบสอบถามตามวิธีของลิเคิร์ต (Likert Scale)

3. สร้างแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ตัวเลือก โดยให้ครอบคลุมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามที่ได้ศึกษาวิเคราะห์ไว้ในข้อ 2 แล้วนำไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท และผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 คน ตรวจสอบความเที่ยงตรงในเนื้อหาของแบบสอบถามอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้ข้อเสนอนี้และปรับปรุงแบบสอบถามให้มีความเที่ยงตรงมากขึ้น

ผู้เชี่ยวชาญที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ต่อผู้วิจัยในครั้งนี้ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

3.1 ดร.วันทยา วงศ์ศิลปภิรมย์ ตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยผลการศึกษาตามหลักสูตร กองวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ

3.2 นายสามารถ หอมดมณี ตำแหน่งผู้อำนวยการการประถมศึกษา จังหวัดนราธิวาส

3.3 นายสมภพ ศรีเกื้อ ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษา จังหวัดนราธิวาส

3.4 นายแนม ชินพงศ์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส

3.5 นายวิทยา บุญสม ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส

4. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแล้วไปทดสอบ (Try Out) กับครูในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาสที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 คนจาก 5 โรงเรียน เพื่อวิเคราะห์ความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถาม โดยวิธีสัมประสิทธิ์แอลฟา (α - Coefficient) ซึ่งผลการวิเคราะห์แบบสอบถาม ได้ค่าความเชื่อมั่น ร้อยละ 98.50

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ทำหนังสือขอความร่วมมือไปยังผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส โดยขอให้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาสขอความร่วมมือไปยังหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ และโรงเรียนที่ใช้ครูเป็นกลุ่มตัวอย่าง เพื่อนำแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นไปให้กลุ่มตัวอย่างตอบ การจัดส่งแบบสอบถามไปยังกลุ่มตัวอย่าง ใช้วิธีการจัดส่งผ่านสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดไปยังสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอและโรงเรียนต่าง ๆ ตามลำดับ เมื่อครูกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถามแล้วบรรจุซอง รวบรวมส่งผู้บริหารโรงเรียนของแต่ละโรงเรียน เพื่อนำส่งสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ และสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาสต่อไป ตามวันเวลาที่กำหนด เมื่อครบเวลาที่กำหนดของการจัดส่งแบบสอบถามกลับถึงสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ผู้วิจัยได้ไปเก็บรวบรวมแบบสอบถามตามจำนวนที่ได้รับคืนมา แล้วนำไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป โดยในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ได้จัดส่งแบบสอบถามไปยังกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 354 ฉบับ และได้รับคืนกลับมาจำนวน 309 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 87.29

การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

1. นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาทั้งหมดซึ่งมีจำนวน 309 ฉบับ มาทำการคัดเลือกเอาเฉพาะฉบับที่สมบูรณ์ ผลปรากฏว่าได้จำนวน 304 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 85.88 ของจำนวนทั้งหมด แล้วนำแบบสอบถามฉบับที่คัดเลือกได้เป็นฉบับที่สมบูรณ์มาตรวจให้คะแนนเฉพาะในตอนที่ 2 ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

ระดับมากที่สุด	ให้ 5 คะแนน
ระดับมาก	ให้ 4 คะแนน
ระดับปานกลาง	ให้ 3 คะแนน

ระดับน้อย ให้ 2 คะแนน

ระดับน้อยที่สุด ให้ 1 คะแนน

2. วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าเฉลี่ย (Mean) รายข้อ แล้วหาค่าเฉลี่ยรวมของแต่ละด้าน จากแบบสอบถามตอนที่ 2 โดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 2.24 หมายถึง ระดับน้อย

คะแนนเฉลี่ย 2.25 - 3.74 หมายถึง ระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 3.75 - 5.00 หมายถึง ระดับมาก

3. หาค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

4. ทดสอบความแตกต่างของตัวแปร กลุ่มตัวอย่าง 2 กลุ่ม โดยใช้ t-test

5. ทดสอบความแตกต่างของตัวแปรและกลุ่มตัวอย่าง 3 กลุ่ม โดยใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทิศทางเดียว (One-Way ANOVA) ถ้าปรากฏว่าการทดสอบยอมรับว่าอย่างน้อยมีกลุ่มตัวอย่าง 1 คู่ ที่มีค่าเฉลี่ยแตกต่างกันแล้ว จะนำไปทำการเปรียบเทียบพหุคูณ (Multiple Comparisons or Contrast) โดยวิธีนิวแมนคูลส์ (Newmen - Keuls Test)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูล ใช้สถิติดังต่อไปนี้

1. ค่าเฉลี่ยเลขคณิต (Arithmetic Mean) (ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. 2531 : 61)

2. ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) (ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. 2531 : 64)

3. การทดสอบความแตกต่างคะแนนเฉลี่ยระหว่างกลุ่มตัวอย่าง 2 กลุ่ม ตามสมมติฐาน ข้อ 2 และข้อ 3 ใช้ t - test (ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. 2531 : 86)

4. การทดสอบความแตกต่างของกลุ่มตัวอย่าง 3 กลุ่ม ตามสมมติฐานข้อ 4 โดยวิธีเอาความแปรปรวนมาวิเคราะห์ ใช้ F-test (ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. 2531 : 95) ถ้าผลการวิเคราะห์ยอมรับว่าอย่างน้อยมีกลุ่มตัวอย่าง 1 คู่ ที่มีค่าเฉลี่ยแตกต่างกันแล้วจะนำไปทำการเปรียบเทียบพหุคูณ (Multiple Comparisons or Contrast) โดยวิธีนิวแมนคูลส์ (Newman-Keuls test) (ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. 2531 : 113)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดราชบุรี ของการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้ แบ่งเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 รายละเอียดข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามโดยจำแนกตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการเป็นครู และสถานการณ์การปฏิบัติงาน

ตอนที่ 2 รายละเอียดค่าคะแนนเฉลี่ยของความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดราชบุรี ในการบริหารงานวิชาการ 8 ด้าน คือ

1. การบริหารงานวิชาการด้านหลักสูตร
2. การบริหารงานวิชาการด้านการเรียนการสอน
3. การบริหารงานวิชาการด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียน

การสอน

4. การบริหารงานวิชาการด้านส่งเสริมการสอน
5. การบริหารงานวิชาการด้านการวัดผลและประเมินผล
6. การบริหารงานวิชาการด้านงานห้องสมุด
7. การบริหารงานวิชาการด้านการวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงาน

วิชาการ

8. การบริหารงานวิชาการด้านการประชุมอบรมทางวิชาการ

ตอนที่ 3 วิเคราะห์ระดับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน
ประถมศึกษาตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนราธิวาส
โดยใช้เกณฑ์การประเมินระดับค่าคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 2.24 หมายถึง ระดับน้อย

คะแนนเฉลี่ย 2.25 - 3.74 หมายถึง ระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 3.75 - 5.00 หมายถึง ระดับมาก

ตอนที่ 4 เปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนราธิวาสที่มีวุฒิการศึกษา
ประสบการณ์ในการเป็นครู และสถานภาพการปฏิบัติงานต่างกัน

ข้อตกลงเกี่ยวกับการวิเคราะห์และแปลผล

เพื่อให้เข้าใจคำย่อและสัญลักษณ์ที่ใช้ในการแปลผลได้ตรงกัน ผู้วิจัยจึงขอเสนอ
คำย่อและสัญลักษณ์ที่ใช้ดังนี้

ประสบการณ์น้อย หมายถึง มีประสบการณ์ในการเป็นครูต่ำกว่า 10 ปี

ประสบการณ์มาก หมายถึง มีประสบการณ์ในการเป็นครูตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป

$\bar{X}$ หมายถึง ค่าคะแนนเฉลี่ย

S.D. หมายถึง ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

t หมายถึง ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาใน t - distribution

SS หมายถึง ผลบวกกำลังสองของคะแนน

MS หมายถึง ค่าเฉลี่ยของผลบวกกำลังสองของคะแนน

df หมายถึง ชั้นแห่งความเป็นอิสระ

F หมายถึง ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาใน F - distribution

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 รายละเอียดข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายละเอียดข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามคุณลักษณะต่าง ๆ ดังปรากฏในตาราง 2

ตาราง 2 จำนวนและร้อยละของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาสที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการเป็นครู และสถานภาพการปฏิบัติงาน

คุณลักษณะ	จำนวน	ร้อยละ
วุฒิการศึกษา		
1. ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	63	20.72
2. ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป	241	79.28
ประสบการณ์ในการเป็นครู		
1. ประสบการณ์น้อย	121	39.80
2. ประสบการณ์มาก	183	60.20
สถานภาพการปฏิบัติงาน		
1. ครูประจำชั้นหรือสอนนักเรียนชั้น ป.1 หรือ ป.2	103	33.88
2. ครูประจำชั้นหรือสอนนักเรียนชั้น ป.3 หรือ ป.4	96	31.58
3. ครูประจำชั้นหรือสอนนักเรียนชั้น ป.5 หรือ ป.6	105	34.54

จากตาราง 2 แสดงให้เห็นว่าครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนราธิวาส ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม ซึ่งมีจำนวน 304 คน จำแนกตามคุณลักษณะต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละได้ดังนี้

จำแนกตามวุฒิการศึกษา พบว่า ครูส่วนใหญ่ (ร้อยละ 79.28) มีวุฒิการศึกษา ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป มีเพียงร้อยละ 20.72 ที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

จำแนกตามประสบการณ์ในการเป็นครู พบว่า ครูส่วนใหญ่เป็นครูที่มีประสบการณ์มาก ซึ่งมีมากถึงร้อยละ 60.20 และมีเพียงร้อยละ 39.80 ที่เป็นครูที่มีประสบการณ์น้อย

และเมื่อจำแนกตามสถานภาพการปฏิบัติงาน พบว่า ในแต่ละกลุ่มมีจำนวนใกล้เคียงกัน กล่าวคือ เป็นครูประจำชั้นหรือสอนนักเรียนชั้น ป.5 หรือ ป.6 ร้อยละ 34.54 ซึ่งเป็นจำนวนที่มากที่สุด รองลงมาเป็นครูประจำชั้นหรือสอนนักเรียนชั้น ป.1 หรือ ป.2 ร้อยละ 33.88 และเป็นครูประจำชั้นหรือสอนนักเรียนชั้น ป.3 หรือ ป.4 ร้อยละ 31.58 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ค่าคะแนนเฉลี่ยของความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนราธิวาส ในงานวิชาการด้านหลักสูตร ด้านการเรียนการสอน ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน ด้านส่งเสริมการสอน ด้านการวัดผลและประเมินผล ด้านงานห้องสมุด ด้านการวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงานวิชาการ และด้านการประชุมอบรมทางวิชาการ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยส่วนรวมของทุกด้านและการวิเคราะห์เป็นรายข้อในแต่ละด้าน ดังปรากฏในตาราง 3 - 11

ตาราง 3 ค่าคะแนนเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนครราชสีมา จำแนกเป็นรายด้านและโดยส่วนรวม

งานวิชาการ	$\bar{X}$	S.D.
ด้านหลักสูตร	3.13	.67
ด้านการเรียนการสอน	3.18	.71
ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน	3.22	.69
ด้านส่งเสริมการสอน	3.48	.70
ด้านการวัดผลและประเมินผล	3.40	.76
ด้านงานห้องสมุด	3.15	.75
ด้านการวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงานวิชาการ	3.35	.78
ด้านการประชุมอบรมทางวิชาการ	3.22	.63
รวม	3.26	.63

จากตาราง 3 แสดงให้เห็นว่าการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนครราชสีมา มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.26 และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด คือ ด้านส่งเสริมการสอน ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.48 และที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ด้านหลักสูตร โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 3.13

ตาราง 4 ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการด้านหลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส จำแนกเป็นรายข้อและโดยส่วนรวม

ด้านหลักสูตร	$\bar{X}$	S.D.
1. มีการสำรวจความต้องการและปัญหาของครูเกี่ยวกับงานด้านหลักสูตร	3.15	.86
2. จัดหาหลักสูตรตามที่กรมวิชาการกำหนดให้ใช้มาบริการแก่ครูในโรงเรียน	3.38	.85
3. จัดหาคู่มือครู แผนการสอนมาบริการแก่ครู	3.41	.92
4. จัดหาหนังสือ เอกสารทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนมาบริการแก่ครู	3.22	.86
5. จัดหาหนังสือแบบเรียน แบบฝึกหัดมาบริการแก่นักเรียน	3.23	.93
6. เชิญวิทยากรหรือบุคคลภายนอกมาให้ความรู้ในเรื่องหลักสูตรแก่ครูในโรงเรียน	2.36	.90
7. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรแก่ครู	3.06	.95
8. ควบคุม กำกับ ให้ครูในโรงเรียนใช้หลักสูตรได้อย่างถูกต้อง	3.28	.89
9. ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชน กรรมการศึกษา และผู้ปกครองนักเรียนได้เข้าใจในเรื่องหลักสูตร	2.93	.95
10. จัดสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ในด้านอาคารสถานที่ให้เอื้ออำนวยต่อการใช้หลักสูตรของครู	3.38	.89
11. มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรของครูในโรงเรียน	3.02	.88
รวม	3.13	.67

จากตาราง 4 แสดงให้เห็นว่า การบริหารงานวิชาการด้านหลักสูตรของ
 ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการ
 ประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวม เท่ากับ 3.13 และเมื่อ
 พิจารณารายการละเอียดการบริหารงานเป็นรายข้อ พบว่า รายการที่มีค่าคะแนน
 เฉลี่ยมากที่สุด คือ มีการจัดทำคู่มือครู แผนการสอนมาบริการแก่ครู ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ย
 เท่ากับ 3.41 ส่วนรายการที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การเชิญวิทยากรหรือบุคคล
 ภายนอกมาให้ความรู้ในเรื่องหลักสูตรแก่ครูในโรงเรียน โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ
 2.36

ตาราง 5 ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการด้านการเรียนการสอนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนราธิวาส จำแนกเป็นรายข้อและโดยส่วนรวม

ด้านการเรียนการสอน	$\bar{X}$	S.D.
1. วางแผนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกับครู	3.30	.91
2. ควบคุม กำกับ ให้การจัดตารางสอนของครูเป็นไปตามความเหมาะสมของหลักสูตร	3.52	.92
3. ควบคุม กำกับ ให้ครูมีการจัดเตรียมการสอนและบันทึกการสอน	3.51	.92
4. เข้าสังเกตการสอนและเยี่ยมชั้นเรียนในการจัดการเรียนการสอนของครู	3.18	.88
5. ให้การนิเทศภายในเพื่อช่วยเหลือครูเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน	3.06	.85
6. เชิญผู้ชำนาญการมาสาธิตการสอนแก่ครูในโรงเรียนเพื่อส่งเสริมให้ครูสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2.33	.83
7. ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัดการเรียนการสอนซ่อมเสริมแก่นักเรียน	3.36	.93
รวม	3.18	.71

จากตาราง 5 แสดงให้เห็นว่า การบริหารงานวิชาการด้านการเรียนการสอนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวม เท่ากับ 3.18 และเมื่อพิจารณารายการละเอียดการบริหารงานเป็นรายข้อ พบว่า รายการที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด คือ มีการควบคุม กำกับ ให้การจัดการเรียนการสอนของครูเป็นไปตามความเหมาะสมของหลักสูตร ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.53 และรายการที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การเชิญผู้ชำนาญการมาสาธิตการสอนแก่ครูในโรงเรียน เพื่อส่งเสริมให้ครูสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 2.33

ตาราง 6 ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนราธิวาส จำแนกเป็นรายข้อและโดยส่วนรวม

ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน	$\bar{X}$	S.D.
1. ได้สำรวจความต้องการของครูในการใช้วัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน	3.35	.91
2. จัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนมาบริการอำนวยความสะดวกแก่ครู	3.26	.87
3. ส่งเสริมให้ครูได้มีการคิดค้นและผลิตวัสดุสื่อการเรียนการสอน	3.30	.87
4. ให้การนิเทศเพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจแก่ครูเกี่ยวกับการใช้สื่อการเรียนการสอน	3.02	.84
5. มีการควบคุม กำกับ ให้ครูได้ใช้สื่อการเรียนการสอน	3.23	.86
6. จัดให้มีการซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน	3.11	.86
7. จัดงบประมาณหรือวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนให้แก่วัดครูได้มีการผลิตสื่อการเรียนการสอน	3.28	.93
8. คัดเลือกครูจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถโดยตรงรับผิดชอบงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนโดยเฉพาะ	3.18	.88
รวม	3.22	.69

จากตาราง 6 แสดงให้เห็นว่า การบริหารงานวิชาการด้านวัสดุประกอบ หลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครู ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนราธิวาส มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวม เท่ากับ 3.22 และเมื่อพิจารณารายการละเอียดการบริหารงานเป็นรายข้อ พบว่า รายการที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด คือ ได้สำรวจความต้องการของครูในการใช้วัสดุ ประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 3.35 และ รายการที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ให้ความนิเทศเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่ครู เกี่ยวกับการใช้สื่อการเรียนการสอน โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 3.02

ตาราง 7 ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการด้านส่งเสริมการสอนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา จำแนกเป็นรายข้อและโดยส่วนรวม

ด้านส่งเสริมการสอน	$\bar{X}$	S.D.
1. จัดให้ครูเข้าสอนประจำชั้นหรือประจำวิชาตรงตามความถนัดของครูอย่างเหมาะสม	3.72	.87
2. จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมต่อการจัดการเรียนการสอนก่อนเปิดภาคเรียนทุกภาคเรียน	3.21	.93
3. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูได้ไปศึกษาดูงาน เพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอนในโรงเรียน	3.18	1.04
4. จัดบริการข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนให้แก่ครู	3.21	.86
5. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูมีโอกาสไปศึกษาต่อหรือเข้ารับการฝึกอบรม	3.68	.90
6. ส่งเสริม สนับสนุนแก่ครูเกี่ยวกับการจัดห้องเรียนให้เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน	3.68	.89
7. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูได้มีการศึกษาค้นคว้านำเทคนิควิธีการสอนใหม่ ๆ มาใช้ปรับปรุงในการจัดการเรียนการสอน	3.50	.84
8. จัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการเรียนการสอน เช่น กิจกรรมกีฬาสหกรณ์ ประชาธิปไตย อาหารกลางวัน โดยให้ครูและนักเรียนได้มีส่วนร่วม	3.84	.84
9. จัดให้มีกิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุนครูปฏิบัติการสอนดีเด่น	3.33	.91
รวม	3.48	.70

ตาราง 7 แสดงให้เห็นว่า การบริหารงานวิชาการด้านส่งเสริมการสอนของ
 ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษา
 จังหวัดราชบุรี มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวม เท่ากับ 3.48 และเมื่อพิจารณารายการละเอียด
 การบริหารงานเป็นรายข้อ พบว่า รายการที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด คือ จัดกิจกรรมต่าง ๆ
 ของโรงเรียน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น กิจกรรมกีฬา สหกรณ์
 ประชาธิปไตย อาหารกลางวัน โดยให้ครูและนักเรียนได้มีส่วนร่วม ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ย
 เท่ากับ 3.84 และรายการที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูได้
 ไปศึกษาดูงาน เพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอนในโรงเรียน โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ย
 เท่ากับ 3.18

ตาราง 8 ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผลและประเมินผลของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส จำแนกเป็นรายข้อและโดยส่วนรวม

ด้านการวัดผลและประเมินผล	$\bar{X}$	S.D.
1. ดำเนินการวางแผนและกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการวัดผล ประเมินผลร่วมกับครูและฝ่ายวิชาการในโรงเรียน	3.43	.88
2. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ครูเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล ให้เป็นไปตามแนวทางของหลักสูตร	3.40	.90
3. จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ เช่น กระดาษใบ กระดาษโรเนียว เครื่องอัดสำเนา หมึกโรเนียว เครื่อง พิมพ์ดีด ฯลฯ มาให้บริการแก่ครู เพื่อจะได้นำไปใช้ในการ การวัดผลประเมินผล	3.88	.90
4. จัดประชุมอบรมเพื่อให้ครูได้มีความรู้ความสามารถในการสร้าง เครื่องมือวัดผลและประเมินผล	3.18	.93
5. ร่วมมือกับครูในการจัดทำแบบทดสอบและกำหนดเกณฑ์การ ประเมินผลให้สอดคล้องกับหลักสูตร	3.18	.94
6. กำหนดแนวในการปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการวัดผลและประเมินผล พร้อมประชุมชี้แจงให้ครูทราบ	3.33	.87
รวม	3.40	.76

จากตาราง 8 แสดงให้เห็นว่า การบริหารงานวิชาการด้านการวัดผลและประเมินผลของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนราธิวาส มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวม เท่ากับ 3.40 และเมื่อพิจารณารายการละเอียดการบริหารงานเป็นรายข้อ พบว่า รายการที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด คือ จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ มาให้บริการแก่ครู เพื่อจะได้นำไปใช้ในการวัดผลประเมินผล ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 3.88 และรายการที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด มีอยู่ 2 รายการ คือ จัดประชุมอบรมเพื่อให้ครูได้มีความรู้ความสามารถในการสร้างเครื่องมือวัดผลและประเมินผล และอีกรายการหนึ่ง คือ ร่วมมือกับครูในการจัดทำแบบทดสอบและกำหนดเกณฑ์ประเมินผลให้สอดคล้องกับหลักสูตร โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 3.18

ตาราง 9 ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการด้านงานห้องสมุดของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส จำแนกเป็นรายข้อและโดยส่วนรวม

ด้านงานห้องสมุด	$\bar{X}$	S.D.
1. จัดหาหนังสือให้มีในห้องสมุดตามความต้องการของครู	3.22	.89
2. จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์เครื่องใช้ บริการในห้องสมุด	3.26	1.02
3. พิจารณาคัดเลือกครูบรรณารักษ์จากผู้ที่มีความรู้ความสามารถโดยตรง ทำหน้าที่งานห้องสมุดของโรงเรียน	3.16	.97
4. ส่งเสริมและจัดบริการให้ยืมหนังสือเพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า	3.16	.94
5. ส่งเสริมและจัดบริการแนะนำให้นักเรียนได้รู้จักใช้ห้องสมุดของโรงเรียน	3.20	.92
6. สำรวจความต้องการและปัญหาเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดของโรงเรียน	3.06	.92
7. เปิดโอกาสให้ครูได้แสดงความคิดเห็นร่วมพิจารณาคัดเลือกหนังสือที่จะจัดให้มีในห้องสมุดของโรงเรียน	3.16	1.04
8. จัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้น ส่งเสริมให้นักเรียนหาความรู้จากห้องสมุด	3.17	.90
9. จัดให้มีงบประมาณสนับสนุนงานห้องสมุดของโรงเรียนอย่างเหมาะสม	2.92	.97
รวม	3.15	.75

จากตาราง 9 แสดงให้เห็นว่า การบริหารงานวิชาการด้านงานห้องสมุดของ
 ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษา
 จังหวัดนราธิวาส มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวม เท่ากับ 3.15 และเมื่อพิจารณารายการละเอียด
 การบริหารงานเป็นรายข้อ พบว่า รายการที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด คือ จัดให้มีโต๊ะ
 เก้าอี้ อุปกรณ์เครื่องใช้ บริการในห้องสมุด ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 3.26 และ
 รายการที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ จัดให้มีงบประมาณสนับสนุนงานห้องสมุดของ
 โรงเรียนอย่างเหมาะสม โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 2.92

ตาราง 10 ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการด้านการวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนราธิวาส จำแนกเป็นรายข้อและโดยส่วนรวม

ด้านการวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงานวิชาการ	$\bar{X}$	S.D.
1. สรุปรวบรวมข้อมูล ปัญหาต่าง ๆ ทางด้านวิชาการเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนจัดการศึกษาในโรงเรียน	3.16	.91
2. มีการประชุมวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงานทางด้านวิชาการร่วมกับครูในโรงเรียน	3.33	.88
3. จัดให้มีแผนงาน โครงการทางด้านวิชาการของโรงเรียนไว้โดยเฉพาะ	3.38	.90
4. จัดประชุมชี้แจงครูในโรงเรียนให้มีความเข้าใจตามแผนงานและโครงการทางด้านวิชาการเพื่อร่วมกันปฏิบัติงาน	3.38	.92
5. ติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติงานทางด้านวิชาการทุกภาคเรียน	3.49	.93
รวม	3.35	.78

จากตาราง 10 แสดงให้เห็นว่า การบริหารงานวิชาการด้านการวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนครราชสีมา มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวม เท่ากับ 3.35 และเมื่อพิจารณารายการละเอียดการบริหารงานเป็นรายข้อ พบว่า รายการที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด คือ ติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติงานทางด้านวิชาการทุกภาคการเรียน ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 3.49 และรายการที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สำรวจข้อมูลปัญหาต่าง ๆ ทางด้านวิชาการ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนจัดการศึกษาในโรงเรียน โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 3.16

ตาราง 11 ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการด้านการประชุมอบรมทางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนครราชสีมา จำแนกเป็นรายชื่อและโดยส่วนรวม

ด้านการประชุมอบรมทางวิชาการ	$\bar{X}$	S.D.
1. สำรวจปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการเข้ารับการประชุมอบรมทางวิชาการของครูทุกภาคเรียน	3.20	.90
2. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูได้มีโอกาสเข้าร่วมประชุมอบรมทางวิชาการที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น	3.50	.95
3. จัดประชุมครูเพื่อศึกษาปัญหาและจัดประชุมเชิงปฏิบัติการภายในโรงเรียน	3.16	.95
4. จัดงบประมาณสนับสนุนแก่บุคลากรที่เข้ารับการประชุมอบรมทางวิชาการ	3.01	.94
รวม	3.22	.63

จากตาราง 11 แสดงให้เห็นว่าการบริหารงานวิชาการด้านการประชุมอบรมทางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนครราชสีมา มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.22 และเมื่อพิจารณารายการละเอียดการบริหารงานเป็นรายชื่อ พบว่า รายการที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด คือ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูได้มีโอกาสเข้าร่วมประชุมอบรมทางวิชาการที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น ซึ่งมี

ค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 3.50 และรายการที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ จัดงบประมาณสนับสนุนแก่บุคลากรที่เข้ารับการประชุมอบรมทางวิชาการ โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.01

ตอนที่ 3 วิเคราะห์ระดับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน
ประถมศึกษา ตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
นราธิวาส

การวิเคราะห์ระดับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส ในการบริหารงานวิชาการด้านต่าง ๆ 8 ด้าน คือ ด้านหลักสูตร ด้านการเรียนการสอน ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน ด้านส่งเสริมการสอน ด้านการวัดผลและประเมินผล ด้านงานห้องสมุด ด้านการวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงานวิชาการ และด้านการประชุมอบรมทางวิชาการ ของการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้ ได้ทำการวิเคราะห์โดยวิธีการประเมินระดับค่าคะแนนเฉลี่ยของความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส โดยใช้เกณฑ์ประเมินระดับค่าคะแนนเฉลี่ยการบริหารงานวิชาการในแต่ละด้าน และโดยรวมทุกด้าน ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 2.24 หมายถึง ระดับน้อย

คะแนนเฉลี่ย 2.25 - 3.74 หมายถึง ระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 3.75 - 5.00 หมายถึง ระดับมาก

ผลการวิเคราะห์ ดังปรากฏในตาราง 12

ตาราง 12 ค่าคะแนนเฉลี่ยและระดับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน
ประถมศึกษาตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัด
นราธิวาส จำแนกเป็นรายด้านและโดยรวมทุกด้าน

งานวิชาการ	$\bar{X}$	ระดับ
ด้านหลักสูตร	3.13	ปานกลาง
ด้านการเรียนการสอน	3.18	ปานกลาง
ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน	3.22	ปานกลาง
ด้านส่งเสริมการสอน	3.48	ปานกลาง
ด้านการวัดผลและประเมินผล	3.40	ปานกลาง
ด้านงานห้องสมุด	3.15	ปานกลาง
ด้านการวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงานวิชาการ	3.35	ปานกลาง
ด้านการประชุมอบรมทางวิชาการ	3.22	ปานกลาง
รวม	3.26	ปานกลาง

จากตาราง 12 แสดงให้เห็นว่า ค่าคะแนนเฉลี่ยการบริหารงานวิชาการของ
ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษา
จังหวัดนราธิวาส ทั้งค่าคะแนนเฉลี่ยรายด้านของทุกด้าน และค่าคะแนนเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับ
ปานกลาง

ตอนที่ 4 เปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนราธิวาสที่มีวุฒิการศึกษา
ประสบการณ์ในการเป็นครูและสถานภาพการปฏิบัติงานต่างกัน ผลปรากฏในตาราง 13 - 16

ตาราง 13 เปรียบเทียบทักษะของครูที่มีวุฒิการศึกษาต่างกันที่มีต่อการบริหารงานวิชาการ
 ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา
 จำแนกเป็นรายด้านและโดยรวมทุกด้าน

งานวิชาการ	วุฒิการศึกษา				t
	ต่ำกว่าระดับ ปริญญาตรี		ตั้งแต่ระดับ ปริญญาตรีขึ้นไป		
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1. ด้านหลักสูตร	3.25	.71	3.10	.66	1.59
2. ด้านการเรียนการสอน	3.24	.67	3.16	.72	0.74
3. ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียน การสอน	3.23	.68	3.21	.70	0.24
4. ด้านส่งเสริมการสอน	3.57	.67	3.46	.70	1.14
5. ด้านการวัดผลและประเมินผล	3.50	.75	3.37	.77	1.19
6. ด้านงานห้องสมุด	3.20	.71	3.13	.76	0.63
7. ด้านการวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงานวิชาการ	3.48	.75	3.32	.78	1.50
8. ด้านการประชุมอบรมทางวิชาการ	3.33	.73	3.19	.78	1.33
รวม	3.33	.60	3.23	.64	1.17

จากตาราง 13 แสดงให้เห็นว่า ครูที่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีกับครูที่มีวุฒิตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป มีทักษะต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส โดยรวมทุกด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ครูที่มีวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรีกับครูที่มีวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป มีทักษะต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติในทุกด้านทั้ง 8 ด้านด้วย

ตาราง 14 เปรียบเทียบทัศนะของครูที่มีประสบการณ์ต่างกันที่มีต่อการบริหารงานวิชาการ
 ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดราชบุรี
 จำแนกเป็นรายด้านและโดยรวมทุกด้าน

งานวิชาการ	ครูประสบการณ์ น้อย		ครูประสบการณ์ มาก		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1. ด้านหลักสูตร	3.25	.71	3.10	.66	1.59
2. ด้านการเรียนการสอน	3.24	.66	3.16	.72	0.74
3. ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียน การสอน	3.23	.68	3.21	.70	0.24
4. ด้านส่งเสริมการสอน	3.57	.67	3.46	.70	1.14
5. ด้านการวัดผลและประเมินผล	3.50	.75	3.37	.77	1.19
6. ด้านงานห้องสมุด	3.20	.71	3.13	.76	0.63
7. ด้านการวางแผนและกำหนดวิธีการ ดำเนินงานวิชาการ	3.48	.75	3.32	.78	1.50
8. ด้านการประชุมอบรมทางวิชาการ	3.33	.73	3.19	.78	1.33
รวม	3.34	.61	3.23	.64	1.17

จากตาราง 14 แสดงให้เห็นว่า ครูที่มีประสบการณ์น้อยกับครูที่มีประสบการณ์มาก มีทักษะต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา โดยรวมทุกด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ครูที่มีประสบการณ์น้อยกับครูที่มีประสบการณ์มาก มีทักษะต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติในทุกด้านทั้ง 8 ด้านด้วย

ตาราง 15 วิเคราะห์ความแปรปรวนการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ตามทักษะของครูที่มีสถานภาพการปฏิบัติงานต่างกัน จำแนกเป็นรายด้าน

งานวิชาการ	แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
ด้านหลักสูตร	ระหว่างกลุ่ม	2	.1710	.0855	.1872
	ภายในกลุ่ม	301	137.4800	.4567	
ด้านการเรียนการสอน	ระหว่างกลุ่ม	2	.4396	.2198	.4356
	ภายในกลุ่ม	301	151.8767	.5049	
ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน	ระหว่างกลุ่ม	2	0.0399	0.0200	0.0413
	ภายในกลุ่ม	301	145.5911	0.4840	
ด้านส่งเสริมการสอน	ระหว่างกลุ่ม	2	.1069	.0534	.1093
	ภายในกลุ่ม	301	147.1329	.4888	

ตาราง 15 (ต่อ)

งานวิชาการ	แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
ด้านการวัดผลและ การประเมินผล	ระหว่างกลุ่ม	2	.6801	.3400	.5842
	ภายในกลุ่ม	301	175.1875	.5820	
ด้านงานห้องสมุด	ระหว่างกลุ่ม	2	.4940	.2470	.4366
	ภายในกลุ่ม	301	170.2720	.5657	
ด้านการวางแผนและ กำหนดวิธีการ ดำเนินงาน วิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	2	1.1849	.5925	.9764
	ภายในกลุ่ม	301	182.6545	.6068	
ด้านการประชุมอบรม ทางวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	2	.0951	.0476	.0794
	ภายในกลุ่ม	301	180.4047	.5994	

จากตาราง 15 แสดงให้เห็นว่า ครูประจำชั้นหรือสอนนักเรียนชั้น ป.1 หรือ ป.2 กับครูประจำชั้นหรือสอนนักเรียนชั้น ป.3 หรือ ป.4 และกับครูประจำชั้นหรือสอนนักเรียนชั้น ป.5 หรือ ป.6 มีทัศนคติต่อการบริหารงานวิชาการในแต่ละด้านของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติทั้ง 8 ด้าน

ตาราง 16 วิเคราะห์ความแปรปรวนการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน
ประถมศึกษาตามทัศนะของครูที่มีสถานภาพการปฏิบัติงานต่างกัน รวมทุกด้าน

แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	2	.1242	.0621	.1541
ภายในกลุ่ม	301	121.3225	.0431	
รวม	303	121.4468		

จากตาราง 16 แสดงให้เห็นว่า ครูประจำชั้นหรือสอนนักเรียนชั้น ป.1 หรือ ป.2 กับครูประจำชั้นหรือสอนนักเรียนชั้น ป.3 หรือ ป.4 และกับครูประจำชั้นหรือสอนนักเรียนชั้น ป.5 หรือ ป.6 มีทัศนะต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนครราชสีมา แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ในบทนี้จะกล่าวถึงความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า การวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ซึ่งจะเสนอตามลำดับดังนี้

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส
2. เพื่อเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส ที่มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการเป็นครู และสถานการณ์การปฏิบัติงานของครูที่แตกต่างกัน

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ทำการศึกษากับกลุ่มตัวอย่างที่เป็นครูผู้สอนในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส ในปี พ.ศ.2535 จำนวน 354 คน โดยผู้วิจัยได้แจกแบบสอบถามไปให้คนละ 1 ฉบับ รวมจำนวน 354 ฉบับ จากแบบสอบถามที่แจกไป ผู้วิจัยได้รับกลับคืนมา 309 ฉบับ และเมื่อนำมาตรวจสอบ พบว่าแบบสอบถามที่ผู้วิจัยได้รับกลับคืนมาที่สมบูรณ์ มีจำนวน 304 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 85.88 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

เครื่องมือที่ผู้วิจัยนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง ลักษณะของแบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามที่ถามข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ส่วนตัวของผู้ตอบ มีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ (Check List) ซึ่งข้อมูลที่ถามมี 3 ประการคือ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการเป็นครู และสถานการณ์การปฏิบัติงาน

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามที่มีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scales) ถามเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา รวมจำนวนทั้งสิ้น 59 ข้อ ในงานวิชาการ 8 ด้าน คือ ด้านหลักสูตร 11 ข้อ ด้านการเรียนการสอน 7 ข้อ ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน 8 ข้อ ด้านส่งเสริมการสอน 9 ข้อ ด้านการวัดผลและประเมินผล 6 ข้อ ด้านงานห้องสมุด 9 ข้อ ด้านการวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงานวิชาการ 5 ข้อ และด้านการประชุมอบรมทางวิชาการ 4 ข้อ แบบสอบถามนี้ก่อนนำไปใช้ ผู้วิจัยได้วิเคราะห์หาความเชื่อมั่นของแบบสอบถามแล้ว ได้ค่าความเชื่อมั่น ร้อยละ 98.50

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล มีการดำเนินการทางสถิติดังนี้

1. หาค่าสถิติพื้นฐาน โดยหาค่าร้อยละของข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งจำแนกตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการเป็นครู และสถานการณ์การปฏิบัติงาน
2. หาค่าสถิติพื้นฐาน โดยหาค่าคะแนนเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในงานแต่ละด้าน เป็นรายข้อ และรายด้าน

3. วิเคราะห์ระดับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา จากค่าคะแนนเฉลี่ยในการบริหารงานวิชาการแต่ละด้าน และค่าเฉลี่ยรวม โดยใช้เกณฑ์ ในการประเมินระดับค่าคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 2.24 หมายถึง ระดับน้อย

คะแนนเฉลี่ย 2.25 - 3.74 หมายถึง ระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 3.75 - 5.00 หมายถึง ระดับมาก

4. เปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ตามทักษะของครูที่มีวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการเป็นครูต่างกัน โดยใช้สถิติ $t - test$ แบบ Independent

5. เปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ตามทักษะของครูที่มีสถานภาพการปฏิบัติงานต่างกัน โดยใช้สถิติ $F - test$ แบบ One - Way Analysis of Variance

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางสถิติต่าง ๆ สรุปผลได้ดังนี้

1. ข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งเป็นครูผู้สอนในโรงเรียนสังกัดสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส ในปี พ.ศ.2535 จำนวน 304 คน จำแนกได้ดังนี้

1.1 จำแนกตามวุฒิการศึกษา เป็นครูที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ร้อยละ 20.72 มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ร้อยละ 79.28

1.2 จำแนกตามประสบการณ์ในการเป็นครู เป็นครูที่มีประสบการณ์น้อย ร้อยละ 39.80 มีประสบการณ์มาก ร้อยละ 60.20

1.3 จำแนกตามสถานภาพการปฏิบัติงาน เป็นครูประจำชั้นหรือสอนนักเรียน
ชั้น ป.1 หรือ ป.2 ร้อยละ 33.88 เป็นครูประจำชั้นหรือสอนนักเรียนชั้น ป.3 หรือ ป.4
ร้อยละ 31.58 และเป็นครูประจำชั้นหรือสอนนักเรียนชั้น ป.5 หรือ ป.6 ร้อยละ 34.54

2. ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน
ประถมศึกษาตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนครราชสีมา
พบว่า การบริหารงานวิชาการในด้านต่าง ๆ แต่ละด้าน ทั้ง 8 ด้านของผู้บริหารโรงเรียน
ประถมศึกษา มีค่าคะแนนเฉลี่ยดังนี้ ด้านส่งเสริมการสอน มีค่าคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด
รองลงมาคือ ด้านการวัดผลและประเมินผล ด้านการวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงาน
วิชาการ ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน ด้านการประชุมอบรมทาง
วิชาการ ด้านการเรียนการสอน ด้านงานห้องสมุด ตามลำดับ และด้านที่มีค่าคะแนนเฉลี่ย
น้อยที่สุดคือ ด้านหลักสูตร และเมื่อพิจารณารายการละเอียดเป็นรายข้อในแต่ละด้านทั้ง 8
ด้าน ปรากฏผลดังนี้

2.1 ด้านหลักสูตร พบว่า รายการที่ผู้บริหารโรงเรียนได้มีการบริหารที่มี
ค่าคะแนนเฉลี่ยมากที่สุดคือ การจัดหาคู่มือครู แผนการสอนแบบรายการแก่ครู และที่มีค่าคะแนน
เฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การเชิญวิทยากรหรือบุคคลภายนอกมาให้ความรู้เรื่องหลักสูตรแก่ครูใน
โรงเรียน

2.2 ด้านการเรียนการสอน พบว่า รายการที่ผู้บริหารโรงเรียนได้มีการ
บริหารที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยมากที่สุดคือ การควบคุม กำกับให้การจัดการการสอนของครูเป็นไป
ตามความเหมาะสมของหลักสูตร และที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การเชิญผู้ชำนาญการ
มาสาธิตการสอนแก่ครูในโรงเรียน

2.3 ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน พบว่า รายการ
ที่ผู้บริหารโรงเรียนได้มีการบริหารที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยมากที่สุดคือ การสำรวจความต้องการ
ของครูในการใช้วัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน และที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยน้อย
ที่สุด คือ การให้การนิเทศเพื่อให้ความรู้แก่ครูเกี่ยวกับการใช้สื่อการเรียนการสอน

2.4 ด้านส่งเสริมการสอน พบว่า รายการที่ผู้บริหารโรงเรียนได้มีการบริหารที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยมากที่สุดคือ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนโดยให้ครูและนักเรียนมีส่วนร่วม และที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ ให้ครูได้ไปศึกษาดูงาน เพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอนในโรงเรียน

2.5 ด้านการวัดผลและประเมินผล พบว่า รายการที่ผู้บริหารโรงเรียนได้มีการบริหารที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยมากที่สุดคือ การจัดเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ มาให้บริการแก่ครูเพื่อนำไปใช้ในการวัดผลประเมินผล และที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การจัดประชุมอบรมเพื่อให้ครูได้มีความรู้ความสามารถในการสร้างเครื่องมือวัดผลและประเมินผล การร่วมมือกับครูในการจัดทำแบบทดสอบและกำหนดเกณฑ์การประเมินผลให้สอดคล้องกับหลักสูตร

2.6 ด้านงานห้องสมุด พบว่า รายการที่ผู้บริหารโรงเรียนได้มีการบริหารที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยมากที่สุดคือ การจัดให้มีหนังสือในห้องสมุดตามความต้องการของครู และที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การจัดให้มีงบประมาณสนับสนุนงานห้องสมุดของโรงเรียนอย่างเหมาะสม

2.7 ด้านการวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงานวิชาการ พบว่า รายการที่ผู้บริหารโรงเรียนได้มีการบริหารที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยมากที่สุดคือ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานทางด้านวิชาการทุกภาคเรียน และที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ การสำรวจข้อมูลปัญหาต่าง ๆ ทางด้านวิชาการเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนจัดการศึกษาในโรงเรียน

2.8 ด้านการประชุมอบรมทางวิชาการ พบว่า รายการที่ผู้บริหารโรงเรียนได้มีการบริหารที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยมากที่สุดคือ การส่งเสริมสนับสนุนให้ครูได้มีโอกาสเข้าร่วมการประชุมอบรมทางด้านวิชาการที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น และที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ การจัดงบประมาณสนับสนุนแก่บุคลากรที่เข้ารับการประชุมอบรมทางด้านวิชาการ

3. ผลการวิเคราะห์ระดับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน

ประณมศึกษาตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์การประเมินระดับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนที่กำหนดไว้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ พบว่า การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส ได้มีการบริหารงานวิชาการในแต่ละด้าน และโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง

4. เปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส ที่มีวุฒิการศึกษาประสบการณ์ในการเป็นครู และสถานการณ์การปฏิบัติงานต่างกัน ปรากฏผลดังนี้

4.1 การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในแต่ละด้าน ทั้ง 8 ด้าน ตามทัศนะของครูที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรีกับครูที่มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป แตกต่างกันอย่างไรมีนัยสำคัญทางสถิติ

4.2 การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในแต่ละด้าน ทั้ง 8 ด้าน ตามทัศนะของครูที่มีประสบการณ์น้อย (มีประสบการณ์ในการเป็นครูต่ำกว่า 10 ปี) กับครูที่มีประสบการณ์มาก (มีประสบการณ์ในการเป็นครูตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป) แตกต่างกันอย่างไรมีนัยสำคัญทางสถิติ

4.3 การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในแต่ละด้าน ทั้ง 8 ด้าน ตามทัศนะของครูประจำชั้นหรือสอนนักเรียนชั้น ป.1 หรือ ป.2 กับครูประจำชั้นหรือสอนนักเรียนชั้น ป.3 หรือ ป.4 และกับครูประจำชั้นหรือสอนนักเรียนชั้น ป.5 หรือ ป.6 แตกต่างกันอย่างไรมีนัยสำคัญทางสถิติ

อภิปรายผล

จากการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนครราชสีมา และเพื่อเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนครราชสีมาที่มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการเป็นครู และสถานภาพการปฏิบัติงานที่ต่างกัน มีประเด็นสำคัญที่ควรนำมาอภิปรายดังต่อไปนี้

1. การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนครราชสีมาในแต่ละด้านคือ ด้านหลักสูตร ด้านการเรียนการสอน ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน ด้านส่งเสริมการสอน ด้านการวัดผลและประเมินผล ด้านงานห้องสมุด ด้านการวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงานวิชาการ และด้านการประชุมอบรมทางวิชาการ พบว่า การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในแต่ละด้านและโดยรวมของทุกด้านอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ที่ปรากฏผลเช่นนี้ น่าจะเป็นเพราะในช่วงระยะเวลาที่ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่องนี้อยู่ในขณะนั้นเป็นช่วงระยะเวลาเดียวกันที่ทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ได้มีนโยบายและกำหนดมาตรการให้หน่วยงานทางการศึกษาทุกระดับได้ดำเนินการให้ความสนใจ ควบคุม กำกับ ต่อการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 7 ซึ่งเป็นแผนพัฒนาที่ได้เริ่มใช้มา ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ 2535 หรือในกลางปีการศึกษา 2534 (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2535 : 21) ประกอบกับในช่วงระยะเวลา

ดังกล่าวนี้ ทางสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส ก็ได้จัดให้มีการเร่งรัดพัฒนาคุณภาพการศึกษาของจังหวัดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ มีการจัดทำเอกสารกำหนดแนวทางดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และจัดประชุมสัมมนาผู้เกี่ยวข้องในทุกระดับ เพื่อให้เข้าใจ และได้มีการปฏิบัติอย่างจริงจัง ตามแนวทางที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ การกำหนดนโยบาย และการดำเนินการดังกล่าว จึงน่าจะทำให้ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส ได้มีการตระหนักถึงความสำคัญ และมีการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมากขึ้น เป็นผลให้การศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส ได้มีการบริหารงานวิชาการในแต่ละด้านและโดยรวมทุกด้านอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งหลังจากที่ได้มีการเร่งรัด พัฒนาคุณภาพการศึกษาดังกล่าวแล้วข้างต้นได้มีรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส ในปีการศึกษา 2534 พบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 51.70 ซึ่งเป็นค่าคะแนนเฉลี่ยที่อยู่ในระดับปานกลางและสูงกว่าทุกปีในรอบ 8 ปีที่ผ่านมาติดต่อกัน (สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส. 2535 : 1)

ผลจากการศึกษาค้นคว้านี้สอดคล้องกับการวิจัยของ โชคชัย ไกรนรา (2525 : บทคัดย่อ) ที่ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง ทักษะของครูต่อบทบาทการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช ผลการวิจัยพบว่า การบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราชในด้านวิชาการอยู่ในระดับปานกลาง ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่องนี้ในปี พ.ศ. 2525 โดยที่ในขณะนั้นยังมิได้มีโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาของจังหวัดต่าง ๆ ขึ้นแต่ประการใด แต่จากข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษา 2527 ซึ่งเป็นปีใกล้เคียงกัน และเป็นปีการศึกษาแรกที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้จัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาของจังหวัดต่าง ๆ ขึ้น ในระดับประเทศ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของจังหวัดนครศรีธรรมราช พบว่า ผลสัมฤทธิ์

ทางการเรียนของนักเรียนมีค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 47.30 (สำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ. 2533 : 26) ซึ่งเป็นค่าคะแนนเฉลี่ยที่ใกล้เคียงกับค่าคะแนน
เฉลี่ยของจังหวัดนราธิวาส ในปีการศึกษา 2534 และสอดคล้องกับการวิจัยของ สมมาตร
แก้วลาย (2528 : 39) ที่ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่องการศึกษาการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตรัง ผลการวิจัยพบว่า การ
บริหารงานด้านวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดตรัง อยู่ในระดับปานกลาง โดยในปีเดียวกัน ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของ
จังหวัดตรัง พบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 51.32
(สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2534 : 26) ซึ่งเป็นค่าคะแนนเฉลี่ย
ที่อยู่ในระดับเดียวกันกับค่าคะแนนเฉลี่ยของจังหวัดนราธิวาส ในปีการศึกษา 2534 และ
ใกล้เคียงกับค่าคะแนนเฉลี่ยของจังหวัดนครศรีธรรมราช ในปีการศึกษา 2527 ด้วย

เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษานั้น อาราม
สุวรรณชัยรบ (2535 : บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่องสภาพการบริหารงานวิชาการ
โรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาและครูสังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการ
เรียนสูง การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนจะอยู่ในระดับสูงด้วย และยังพบ
อีกว่า การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ต่างกัน จะมีความแตกต่างกัน ดังนั้นอาจกล่าวได้ว่าถ้าจะพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
ให้มีคุณภาพสูงขึ้น สิ่งสำคัญคือ ต้องพัฒนาการบริหารงานทางด้านวิชาการของโรงเรียนให้มี
คุณภาพสูงขึ้นด้วย ซึ่งสอดคล้องกับที่ รุ่ง แก้วแดง และคนอื่น ๆ (2528 : 218) ได้กล่าว
ไว้ว่า ถ้าการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนมีประสิทธิภาพ ก็จะทำให้เกิด
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลทางการศึกษาตามมาด้วย

ผลจากการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้ ชี้ให้เห็นได้ว่าระดับการปฏิบัติการบริหารงาน
วิชาการของผู้บริหารโรงเรียน มีผลโดยตรงต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

ประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส ถ้าหากผู้บริหารโรงเรียน ได้ให้ความสนใจปฏิบัติการบริหารงานวิชาการอย่างจริงจัง มีประสิทธิภาพมากเท่าไร ก็จะเป็นผลทำให้คุณภาพการศึกษาของโรงเรียนดีขึ้นตามไปด้วย ถึงแม้ว่าการศึกษาวิจัยนี้ จะพบว่า การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส ในแต่ละด้าน และโดยส่วนรวม จะมีการพัฒนาขึ้นมาอยู่ในระดับที่มากกว่าที่ตั้งสมมติฐานไว้แล้วก็ตาม กล่าวคือ พัฒนามาอยู่ในระดับปานกลาง แต่ยังคงต้องจัดให้มีการเร่งรัดการบริหารงานวิชาการในทุก ๆ ด้านของผู้บริหารโรงเรียน ประถมศึกษาให้มีการพัฒนาให้สูงขึ้นกว่าสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบันไปสู่ในระดับมาก ซึ่งผลที่ได้จากการศึกษาวิจัยนี้ยังไม่ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส ได้มีการบริหารงานวิชาการในด้านใดอยู่ในระดับมาก ผู้วิจัยเชื่อว่าถ้าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด นราธิวาส ได้มีการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนไปถึงในระดับมาก แล้ว ก็จะส่งผลทำให้คุณภาพการศึกษาลดสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในจังหวัด นราธิวาสสูงขึ้นอย่างแน่นอน จึงเป็นบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องในระดับต่าง ๆ ทุกฝ่าย ที่จะต้องทำการวางแผนปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาสให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น อีกต่อไป

2. การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในแต่ละด้านทั้ง 8 ด้าน และโดยรวมทุกด้าน ตามทัศนะของครูที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน พบว่า ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ที่ปรากฏผลเช่นนี้ น่าจะเป็นเพราะว่า จากการดำเนินงานบริหารของสำนักงาน คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ที่ได้กำหนดนโยบายและจัดให้มีโครงการปรับปรุง ประสิทธิภาพการเรียนการสอนของครูประถมศึกษา โดยจัดให้มีการประชุมอบรมครูผู้สอน ในโรงเรียนประถมศึกษาทุกคน ทำให้ครูได้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียน

การสอนและมีความเข้าใจต่อการบริหารงานในโรงเรียนประถมศึกษามากขึ้น ซึ่งโครงการดังกล่าวได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2528 ตลอดจนถึงปัจจุบัน (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2528 : ก) จึงทำให้ครูในโรงเรียนประถมศึกษาโดยทั่วไป ถึงแม้จะมีวุฒิการศึกษาต่างกัน แต่ก็ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารการศึกษาของโรงเรียนโดยทั่วถึงเท่าเทียมกัน เมื่อทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนตรงกัน การได้ปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดตามบทบาทหน้าที่ในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนลงไป จึงย่อมทำให้ครูทุกคนมองเห็นได้ตรงกัน ซึ่งสอดคล้องกับที่สุลล ญูทรวง (2523 : 43) ได้กล่าวไว้ว่า การให้การศึกษาอบรมเป็นส่วนสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาคนให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีความคิดเห็นต่อสิ่งเดียวกันได้ถูกต้อง สอดคล้องเป็นไปในแนวเดียวกันและไม่ก่อให้เกิดความคิดที่นำไปสู่ความแตกต่างกัน

ผลการศึกษาค้นคว้านี้สอดคล้องกับผลการวิจัยของ ณรงค์ สุทธิภักดี (2531 : บทคัดย่อ) ที่ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง การบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมาตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนและครูอาจารย์ ผลการวิจัยพบว่า ครูอาจารย์ที่มีวุฒิต่างกัน มีทัศนะต่อการบริหารงานโรงเรียนที่คาดหวังในทุกด้านไม่แตกต่างกัน แต่ไม่สอดคล้องกับผลการวิจัยของ วราภรณ์ ปันลายนาค (2527 : บทคัดย่อ) ที่ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของผู้บริหารและครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนนทบุรี ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูที่มีวุฒิต่างกัน มีทัศนะต่อการบริหารงานวิชาการโดยรวมและในแต่ละด้านแตกต่างกัน และไม่สอดคล้องกับผลการวิจัยของ สมมาตร แก้วลาย (2528 : บทคัดย่อ) ที่ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง การศึกษาการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตรัง ผลการวิจัยพบว่า ครูประจำการที่มีวุฒิต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนด้านงานวิชาการแตกต่างกัน นอกจากนั้นผลการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้อยู่ขัดแย้งกับความ

ความเห็นของ เลกียร เหลืองอร่าม (2526 : 34) ที่ได้กล่าวไว้ว่า ปัจจัยสำคัญที่ทำให้คนมีความคิดเห็นต่างกันคือการศึกษา

เมื่อพิจารณาถึงบทบาทในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา แล้วอาจกล่าวได้ว่า ครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา มีความรู้ ความเข้าใจ ต่อบทบาทในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตรงกัน และมองเห็นภารกิจที่ผู้บริหารโรงเรียนได้ปฏิบัติอย่างตรงกัน ถึงแม้ว่าครูจะมีวุฒิการศึกษาต่างกันก็ตาม แต่หลังจากที่ทางสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้มีโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนของครูในโรงเรียนประถมศึกษาขึ้นทั่วประเทศ ที่ได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2528 นั้น ทำให้ครูได้มีความรู้ความเข้าใจต่อบทบาทหน้าที่ของตนเอง ตลอดจนทั้งต่อบทบาทของผู้บริหารโรงเรียนมากขึ้นและตรงกันด้วย

3. การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในแต่ละด้าน ทั้ง 8 ด้าน และโดยรวมทุกด้าน ตามทัศนะของครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน พบว่า ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ที่ปรากฏผลเช่นนี้ น่าจะเป็นเพราะว่าในปัจจุบันนี้ จากนโยบายที่ทางสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดให้มีการเร่งรัดพัฒนาการบริหารงาน วิชาการในทุกระดับ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2535 : 21) และได้กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาไว้ ตามหนังสือสั่งการ ที่ ศธ.1481/30779 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2530 ดังปรากฏในภาคผนวก ค ซึ่งมีสาระสำคัญว่า การคัดเลือกผู้บริหารเข้าดำรงตำแหน่งในสถานศึกษานั้น ให้ดำเนินการโดยมีการสอบข้อเขียน และประเมินผลการปฏิบัติงาน และประสบการณ์เดิมในแต่ละตำแหน่ง แล้วให้จัดการฝึกอบรมบุคคลผู้ที่ผ่านการคัดเลือกก่อนจึงจะทำการแต่งตั้ง นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ยังได้มีโครงการพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ตามโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหารโรงเรียน โครงการฝึก

อบรม ประชุมสัมมนาอื่น ๆ จึงทำให้ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาโดยทั่วไป มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมากขึ้น และสามารถบริหารงานเอาใจใส่ดูแลครูผู้สอนได้อย่างทั่วถึง ประกอบกับครูผู้สอนเองก็ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและเข้าใจบทบาทการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษามากขึ้นด้วย จึงทำให้ครูผู้สอนถึงแม้จะมีประสบการณ์ต่างกัน แต่มีทักษะต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนไม่แตกต่างกัน

ผลการศึกษาค้นคว้านี้ สอดคล้องกับผลการวิจัยของ เกรงค์ สุกธิภักดี (2531 : บทคัดย่อ) ที่ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง การศึกษาการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนและครูอาจารย์ ผลการวิจัยพบว่า ครูอาจารย์ที่มีประสบการณ์ต่างกัน มีทักษะต่อการบริหารโรงเรียนที่เป็นจริงและคาดหวัง ไม่แตกต่างกัน และสอดคล้องกับผลการวิจัยของ สมศักดิ์ คงสมนวน (2534 : บทคัดย่อ) ที่ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี ซึ่งผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสบการณ์ต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนโดยรวมและแต่ละด้านไม่แตกต่างกัน แต่ผลการศึกษาค้นคว้านี้ไม่สอดคล้องกับผลการวิจัยของ วรางคณา ปั่นลายนาถ (2527 : บทคัดย่อ) ที่ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของผู้บริหารและครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนนทบุรี ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารและครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน มีทักษะต่อการบริหารงานวิชาการโดยรวมแตกต่างกัน ไม่สอดคล้องกับผลการวิจัยของ สมมาตร แก้วลาย (2528 : บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง การศึกษาการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตรัง ผลการวิจัยพบว่า ครูประจำการที่มีประสบการณ์ต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนแตกต่างกัน และ

ไม่สอดคล้องกับผลการวิจัยของ วิชากร บัวหอม (2531 : บทคัดย่อ) ที่ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่องการศึกษาสมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนเทศบาล ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนและครูอาจารย์ในสังกัดเทศบาล 14 จังหวัดภาคใต้ ผลการวิจัยพบว่า ครูอาจารย์ที่มีประสบการณ์ต่างกันมีทัศนะต่อการบริหารงานโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนแตกต่างกัน

ผลการวิจัยนี้ไม่สอดคล้องกับที่ สุนีย์ ชีรดากร (2526 : 235) กล่าวว่าไว้ว่า ประสบการณ์จะทำให้ความสนใจหรือความคิดเห็นของคนแตกต่างกันไป

4. การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในแต่ละด้าน ทั้ง 8 ด้าน และโดยรวมทุกด้าน ตามทัศนะของครูที่มีสถานภาพการปฏิบัติงานต่างกัน พบว่า ไม่แตกต่างกัน และไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ที่ปรากฏผลเช่นนี้ น่าจะเป็นเพราะว่า ในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาสในปัจจุบัน ผู้บริหารโรงเรียนได้ยึดถือปฏิบัติตามแนวมาตรฐานและเกณฑ์ขั้นต่ำที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติได้กำหนดไว้ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2530 : 20 - 24) และถือปฏิบัติตามเอกสารแนวทางดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อันเป็นเอกสารทางด้านวิชาการที่ทางสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาสได้จัดทำขึ้น และได้กำหนดเป็นนโยบายให้โรงเรียนถือปฏิบัติ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส. 2535 : 5 - 27) ซึ่งแนวทางดังกล่าวได้มีการประชุมชี้แจงให้ครูทราบโดยทั่วถึงกัน การประเมินของครูต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ถึงแม้จะมีสถานภาพการปฏิบัติงานต่างกัน แต่ได้ยึดเกณฑ์มาตรฐานเดียวกัน จึงทำให้ผลการศึกษานี้พบว่า การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูที่มีสถานภาพการปฏิบัติงานต่างกันจึงไม่แตกต่างกัน

ผลการศึกษาครั้งนี้ สอดคล้องกับผลการวิจัยของ ประยูร แสนพล (2528 : บทคัดย่อ) ที่ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่องการบริหารงานวิชาการของผู้อำนวยการ

การประถมศึกษาจังหวัดตามทัศนะของศึกษานิเทศก์จังหวัด หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ และประธานกลุ่มโรงเรียน ในเขตการศึกษา 4 ผลการวิจัยพบว่า ทัศนะของศึกษานิเทศก์ จังหวัด หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ และประธานกลุ่มโรงเรียน ที่มีต่อการบริหารงาน วิชาการของผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 4 ไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับผลการวิจัยของ สามารถ รักษาศิลป์ (2533 : บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนและครูวิชาการโรงเรียน สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ ผลการวิจัยพบว่า การบริหารงานวิชาการโดยรวมทุกด้านในทัศนะของผู้บริหารและครูวิชาการโรงเรียนไม่แตกต่างกัน และสอดคล้องกับผลการวิจัยของสมศักดิ์ คงสมนาม (2534 : บทคัดย่อ) ที่ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี ผลการวิจัยพบว่า การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนโดยรวมตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนไม่แตกต่างกัน แต่ไม่สอดคล้องกับผลการวิจัยของ กฤษณ์ ศรีสุภะ (2527 : บทคัดย่อ) ที่ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง การบริหารงาน วิชาการของศึกษาธิการจังหวัดตามทัศนะของศึกษาธิการอำเภอและผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษาในเขตการศึกษา 11 ผลการวิจัยพบว่า การบริหารงาน วิชาการของศึกษาธิการจังหวัดตามทัศนะของศึกษาธิการอำเภอ และผู้บริหารโรงเรียน มีความแตกต่างกัน ไม่สอดคล้องกับผลการวิจัยของ วราภรณ์ ปั้นลายนาค (2527 : บทคัดย่อ) ที่ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของผู้บริหารและครูผู้สอนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนันทบุรี ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารและครูมีทัศนะต่อการบริหารงานวิชาการในแต่ละด้านแตกต่างกัน และ ไม่สอดคล้องกับผลการวิจัยของ มณี ภัคเกษม (2528 : บทคัดย่อ) ที่ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเครือคาทอลิกในกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารและครูคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนแตกต่างกัน

ข้อสังเกต

ผลจากการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ไม่ได้เป็นไปตามสมมติฐานที่ผู้วิจัยตั้งไว้ในเบื้องต้น โดยเฉพาะสมมติฐานที่ตั้งไว้ว่า การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมาในแต่ละด้านอยู่ในระดับน้อย ทั้งนี้อาจเป็นเพราะเหตุผลที่ล้าคัญหลายประการ ดังที่ผู้วิจัยได้กล่าวมาแล้ว อย่างไรก็ตาม ผู้วิจัยขอตั้งข้อสังเกตเพิ่มเติมว่า ส่วนหนึ่งอาจเกิดจากข้อบกพร่องในวิธีการเก็บข้อมูลของผู้วิจัยด้วยก็ได้ ที่ใช้วิธีการให้กลุ่มตัวอย่างซึ่งเป็นครูผู้สอนตอบแบบสอบถาม แล้วส่งผ่านผู้บริหารโรงเรียนกลับไปยังสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ และสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตามลำดับ ซึ่งวิธีการส่งแบบสอบถามกลับคืนดังกล่าวแล้วนั้น อาจเป็นวิธีการที่ไม่เหมาะสมที่สุด จึงควรจะใช้วิธีการที่ให้ผู้ตอบแบบสอบถามส่งกลับถึงผู้วิจัยโดยตรง หรือวิธีการอื่นที่มีใช้การส่งข้อมูลย้อนกลับตามสายงานบังคับบัญชา ใช้กับการศึกษาวิจัยนี้

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะทั่วไป

จากผลการศึกษาค้นคว้านี้ มีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการประถมศึกษาดังนี้

1. ข้อเสนอแนะสำหรับสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมาและสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา

1.1 ควรนำข้อมูลจากผลการศึกษาค้นคว้านี้ ไปวางแผนในการจัดประชุมสัมมนาผู้บริหารโรงเรียน และศึกษานิเทศก์ในสังกัดเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ ควรเน้นในการจัดประชุมอบรมผู้บริหารโรงเรียนโดยให้ความรู้ ความเข้าใจ ถึงบทบาทหน้าที่ในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนที่จะมีผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1.2 ควรได้มีการควบคุม กำกับ ให้ผู้บริหารโรงเรียนได้มีการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น อาจกำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเกี่ยวกับด้านวิชาการเป็นประจำทุกเดือน และมีการออกติดตามผลโดยตรงที่โรงเรียนทุกระยะ ซึ่งจะทำให้ผู้บริหารโรงเรียนได้มีความกระตือรือร้นและเอาจริงเอาจังกับการบริหารงานวิชาการมากขึ้น

1.3 ควรกำหนดให้มีการประชุมสัมมนาผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการเป็นประจำทุกภาคเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อทุกฝ่ายจะได้รับทราบปัญหาและหาแนวทางแก้ไข เพื่อการพัฒนาาร่วมกัน

1.4 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดควรให้การสนับสนุนในด้านงบประมาณให้มีความเหมาะสม พร้อมทั้งให้มีการติดตามผลการดำเนินการบริหารงบประมาณของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

1.5 ควรกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการบริหารงานวิชาการให้ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดถือเป็นแนวในการปฏิบัติที่เหมาะสม

2. ข้อเสนอแนะสำหรับโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส

2.1 ผู้บริหารโรงเรียนควรได้มีการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนให้สูงขึ้นในทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะการบริหารงานด้านหลักสูตร ควรได้เชิญวิทยากรหรือบุคคลภายนอกมาให้ความรู้ในเรื่องหลักสูตรแก่ครูบ้าง

2.2 ควรจัดให้มีการลาติดการสอนเพื่อส่งเสริมให้ครูสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นประจำทุกภาคเรียน

2.3 ควรจัดประชาสัมพันธ์ให้ชุมชน กรรมการศึกษา และผู้ปกครองนักเรียนได้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักสูตรให้มากขึ้น

2.4 ควรจัดให้มีงบประมาณสนับสนุนงานห้องสมุดของโรงเรียนและมีการสำรวจปัญหาความต้องการเกี่ยวกับใช้ห้องสมุดของโรงเรียนอยู่เสมอ

ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรศึกษาวิจัยสถานการณ์การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง ในเขตการศึกษา 2 เพื่อจะได้เป็นแนวในการพัฒนางานวิชาการของโรงเรียนโดยทั่วไป ในจังหวัดต่าง ๆ ในเขตการศึกษา 2
2. ควรศึกษาปัญหาและความต้องการในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส เพื่อจะได้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนให้มีคุณภาพสูงขึ้น
3. ควรศึกษาความต้องการของครูที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส เพื่อจะได้เป็นแนวทางในการดำเนินการบริหารงานทางด้านวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนต่อครูผู้สอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- การประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา, สำนักงาน. รายงานผลการประเมินคุณภาพนักเรียน
ชั้น ป.6 ระดับจังหวัด ปีการศึกษา 2533. ม.ป.ท., 2534. อัดสำเนา.
- _____. รายงานผลการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมปีที่ 6 ปีการศึกษา 2534
ระดับจังหวัด. ม.ป.ท., 2535. อัดสำเนา.
- _____. แนวทางดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา. ม.ป.ท., 2535. อัดสำเนา.
- การประถมศึกษาจังหวัดเพชรบุรี, สำนักงาน. "การใช้เวลาในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบุรี," ใน
ผลงานการวิจัยของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ปิงปประมาณ 2526.
หน้า 87 - 90. กรุงเทพฯ : ชติมาการพิมพ์, 2528.
- กิตติมา ปรีดีติลล. ทฤษฎีบริหารองค์การ. กรุงเทพฯ : ชเนการพิมพ์, 2529.
- กิตติศักดิ์ เปรมสุข. ปัญหาการบริหารงานวิชาการในการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ.
2521 ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
ตาก. ปรินญาพิมพ์ กศ.ม. พิมพ์โลก : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิมพ์โลก,
2524. อัดสำเนา.
- กรมวิชาการ. รายงานผลการประเมินการใช้หลักสูตร ปีการศึกษา 2533 ระดับประถม
ศึกษา. กรุงเทพฯ : กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2534.
- กฤษณ์ ศรีสุทธ. การบริหารงานวิชาการของศึกษาธิการจังหวัดตามทัศนะของศึกษาธิการ
อำเภอและผู้บริหารโรงเรียนมัธยมสังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา II.
ปรินญาพิมพ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร,
2527. อัดสำเนา.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การกำกับ ติดตาม นิเทศ และ
ประเมินผลการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : ศุภกาลาพิมพ์, 2530.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การบริหารงานวิชาการ. ม.ป.ท., 2529. อัดสำเนา.

_____. คู่มือบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : ครูสภาลาดพร้าว, 2526.

_____. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเองโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนของครูประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2528.

_____. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเองโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา เล่ม 3. กรุงเทพฯ : สามเจริญพานิช, 2529.

_____. ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : ชวนพิมพ์, 2528.

_____. แผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2534. ม.ป.ท., 2532. อัดสำเนา.

_____. แผนพัฒนาการศึกษาประจำปีงบประมาณ 2535. ม.ป.ท., 2534. อัดสำเนา.

_____. สถิติการประถมศึกษา 2533. กรุงเทพฯ : ครูสภาลาดพร้าว, 2534.

จำรัส นองมาก. "ปัจจัยในการปรับปรุงคุณภาพโรงเรียน," ใน เอกสารประกอบการปรับปรุงสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง การบริหารการศึกษากับสังคมยุคใหม่. หน้า 137 - 141. กรุงเทพฯ : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2534. อัดสำเนา.

จักรชัย อรรถนันท. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์โลก : ภาควิชาบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิมพ์โลก, 2522.

ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ. เอกสารคำสอนวิชาสถิติ 511 วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัย. กรุงเทพฯ : สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2529. อัดสำเนา.

- ชาญชัย ศรีไสยเพชร. การประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : คณะวิชาครุศาสตร์ วิทยาลัยครู
พระนครศรีอยุธยา, 2528.
- โชคชัย ไกรนรา. ทัศนะของครูต่อบทบาทการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียน
ประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา.
ปริญญาพนธ์ กศ.ม. พิมพ์โลก : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิมพ์โลก,
2535. อัดสำเนา.
- ณรงค์ สุกธิภักดิ์. การบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมาตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนและ
ครูอาจารย์. ปริญญาพนธ์ กศ.ม. สงขลา : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สงขลา, 2531. อัดสำเนา.
- ณัฐพงษ์ เจริญนิทย์. เอกสารประกอบการเรียนการประเมินผล. ม.ป.ท., 2523.
อัดสำเนา.
- จิระ ภักดิ์. การบริหารโรงเรียนเชิงพฤติกรรม. กำแพงเพชร : วิทยาลัยครูกำแพงเพชร,
2531.
- จิรวุฒิ ประทุมทรัพย์. การบริหารการศึกษา. สงขลา : ภาควิชาบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2529.
- บุญมี เณรชอด. "งานการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา," ใน เอกสารประกอบการ
อบรมคณะกรรมการการศึกษาอำเภอ. หน้า 131 - 158. กรุงเทพฯ :
คุรุสภาลาดพร้าว, 2528.
- _____. งานบริหารวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา,
2529.
- _____. "งานวิชาการกับการพัฒนาการศึกษา," ใน เอกสารประกอบการอบรม
คณะกรรมการการศึกษาอำเภอ. หน้า 159 - 171. กรุงเทพฯ :
คุรุสภาลาดพร้าว, 2528.

- ประยูร แสพนล. การบริหารงานวิชาการของผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดตาม
ทัศนะของศึกษานิเทศก์จังหวัด หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ และประธานกลุ่ม
โรงเรียน ในเขตการศึกษา 4. ปริญญาโท กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528. อัดสำเนา.
- ประชุม รอดประเสริฐ. นโยบายและการวางแผน หลักการและทฤษฎี. พิมพ์ครั้งที่ 2.
กรุงเทพฯ : เนติกุลการพิมพ์, 2533.
- ปรีชา นิพนธ์พิทยา. การประถมศึกษากับการพัฒนา. กรุงเทพฯ : อีรพงษ์การพิมพ์,
2524.
- ปรุง พวงนัฒดา. "การบริหารงานวิชาการและการเร่งคุณภาพ," ใน เอกสารสรุปการ
อบรมประชุมสัมมนาหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอและกิ่งอำเภอ. หน้า 16 - 29.
กรุงเทพฯ : กองการเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ,
2532.
- ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, สำนักงาน. สถิติการศึกษาลับย่อ ปีการศึกษา 2525 .
กรุงเทพฯ : ชวนพิมพ์, 2526.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2524.
- พวงรัตน์ วิเวกานนท์. "การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนชุมชน," ประชาศึกษา.
8 : 18 : พฤษภาคม 2526.
- ไพฑูรย์ เจริญพันธุ์วงศ์. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2529.
- ปัญญา สาธ. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- มนี ภัคเกษม. การบริหารวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเครือศาลาผลิตในกรุงเทพ
มหานคร. ปริญญาโท กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร, 2528. อัดสำเนา.
- มงคล รุจิวงศ์. "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงาน
วิชาการ," ใน บทสรุปรวมผลงานวิจัยทางการศึกษาและที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
เล่ม 4. หน้า 13. กรุงเทพฯ : เจริญผล, 2531.

- รุ่ง แก้วแดง อรุณ สดสุข และปรีชา คัมภีรปกรณ. "การประชุม," ชุดฝึกอบรม
ผู้บริหารสถานศึกษาระดับประถม หน่วยที่ 1-4. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย
 สุนทียธรรมมาธิราช, 2528.
- ระวีวรรณ เสวตามร. การประชุมที่มีประสิทธิภาพ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ :
 สายใจ, 2530.
- ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. หลักการวิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพฯ :
 ศึกษาพร, 2531.
- วรสุดา หนูไวโรจน์. หลักและแนวปฏิบัติในโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพฯ :
 ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- วรางคณา ปันลายนาค. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของ
ผู้บริหารและครูสังกัดสำนักงานการศึกษาประถมศึกษาจังหวัดนนทบุรี. ปรินิพนธ์
 กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2527.
 อัดสำเนา.
- วาสนา เดชอุดม. พฤติกรรมกรรมการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัด
สำนักงานการศึกษาประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ. ปรินิพนธ์ กศ.ม.
 กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528
- วิชัย วงษ์ใหญ่. พัฒนาหลักสูตรและการสอนมิติใหม่. กรุงเทพฯ : รุ่งเรืองธรรม,
 2523.
- วิชาการ บัวหอม. สมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนเทศบาล
ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนและครูอาจารย์ในสังกัดเทศบาล 14 จังหวัด
ภาคใต้. ปรินิพนธ์ กศ.ม. สงขลา : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา,
 2531. อัดสำเนา.
- สังัด อุทรานนท์. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพฯ : มิตรสยาม, 2529.
- สงวน สุกดีเลิศอรุณ. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : อักษรบัณฑิต, 2529.

- สนิท เพ็งสูลิทธิ. ปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัด
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด. ปรินทูปับลิช กศ.ม. กรุงเทพฯ :
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2527. อัดสำเนา.
- เสถียร เหลืองอร่าม. มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ. กรุงเทพฯ : คุณพิมพ์อักษรกิจ, 2526.
- เสน่ห์ จามริก. "แนวทางพัฒนาการศึกษาไทย : บทวิเคราะห์เบื้องต้น," วารสาร
สุโขทัยธรรมมาธิราช. 3(2) : 7 - 33 ; พฤษภาคม - สิงหาคม 2533.
- สนอง เครือมาก. คู่มือสอบและปฏิบัติการ. นครสวรรค์ : เรียงนิต, 2534.
- ลาโรจน์ แห่งยัง. เทคนิคการจัดสัมมนา. กรุงเทพฯ : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
 ธรรมศาสตร์, 2529.
- สามารถ รักษาศิลป์. การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ในทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนและครูวิชาการโรงเรียนสำนักงานการประถม
ศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์. ปรินทูปับลิช กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย
 ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2533. อัดสำเนา.
- สุพล บุญทรง. จิตวิทยาพัฒนาการ. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2523.
- สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการโรงเรียน
ประถมศึกษา หน่วยที่ 1-6. กรุงเทพฯ : ยูไนเต็ดโปรดักชั่น, 2526.
- สุรีย์ อีรดากร. จิตวิทยาพัฒนาการ. พิมพ์ครั้งที่ 2. ม.ป.ท., 2526.
- สุรพันธ์ ยันต์ทอง. การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ :
 ทิพย์อักษร, 2526.
- สุวิทย์ บุญช่วย. "บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน : ความสมดุลย์ในภารกิจ," พิมพ์.
 1 : 20 ; มิถุนายน - กันยายน 2526.
- สุดใจ เหล่าสุนทร. "หน้าที่ของหัวหน้าฝ่ายวิชาการ," ใน หลักการบริหารโรงเรียน
ด้านวิชาการ. หน้า 7 - 10. ธนบุรี : บริหาร, ม.ป.ป..

- สุเมธ ประภาสวัสถ์. ปัญหาการบริหารงานวิชาการตามความคิดเห็นของครูและผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลพบุรี. ปรินญาพิมพ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2531. อัดสำเนา.
- สมมาตร แก้วลาย. การศึกษาการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตรัง. ปรินญาพิมพ์ กศ.ม. สงขลา : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2528. อัดสำเนา.
- สมศักดิ์ คงสมนวน. การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี. ปรินญาพิมพ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2534. อัดสำเนา.
- เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์. พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2525.
- หวน พินธุ์. การบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2528.
- อาราม สุวรรณชัยรบ. สภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนและครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา. ปรินญาพิมพ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2535. อัดสำเนา.
- อุทัย บุญประเสริฐ และชโลมใจ กิงคารวัฒน์. หลักการและแนวทางในการจัดการนิเทศภายในสำหรับโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2528.

- Campbell, Roald F. and others. Introduction to Education Administration. 5th ed. Boston : Allyn and Bacon, 1978.
- Desautel, Rodney A. "Administrative Role Perceptions of North Dakota Elementary School Principals as Related to Selected Dimension of Administrative Function," Dissertation Abstracts International. University Microfilms International Vol.39. No.4. ; October, 1978.
- Elsbry, Willard S. and Harold J. Mc Nally. Primary School Administration. New York : American Book Company, 1967.
- Erickson, Carl W.H. Administering Instructional Media Programs New York : The Macmillan Co., 1968.
- Faber, Charles F. and Gilbert F. Shearon. Elementary school Administration. New York : Holt Rimchart and Winston, 1970.
- Gentry, Harold W. and Jame B. Kenney. "The Performance of Elementary School Principle and Teacher," in The Journal of Educational Research. 60 - 63 ; October, 1966.
- Herman, C.G. School Administration and Supervison. Quezon city : R.P Gacia Publishing Co, 1978.
- Kimbrough, Ralph A. and Michael Y. Nunnery. Educational Administration. McMillan : Publishing Co, 1976.
- Koontz, Harold D. "Syrill O'Donnell and Heing Weihrich," Essentials of Management. 3rd ed. New York : McGraw-Hill Book Company, 1982.
- Krejcie, Robert B. and Daryle W. Morgan. "Detemining Sample Size for Research Activity," in Journal of Educational and Psychological Measurement. 30(3) : 607 - 610 ; 1970.

Mattox, Donald D. "A Study of Inservice Needs of Illinois Public School Elementary Principals," Dissertation Abstracts International. University Microfilm International Vol.12. No.1 ; June, 1978.

Miller, Van. The Public Administration of American School. New York : The Macmillan Co., 1965.

Stoops, Emery and Russell E. Johnson. Elementary School Administration. New York : McGraw-Hill Book, Co., 1967.

Well, Richard F. "A Study of The Major Job Responsibilities of The Elementary School Principals," Dissertation Abstracts International. University Microfilms International Vol.39. No.1 ; June, 1978.

Williams, Charles Owen. "An In-Dept Investigation of Implicit Tasks Performed by Selected Indiana Junior High School Principal," Dissertation Abstracts. 39(9) ; March, 1971.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ภาคผนวก ก

เนื่องจากในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยต้องจัดทำแบบสอบถามเพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนั้นเพื่อให้ได้เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีคุณภาพ ผู้วิจัยจึงได้พิจารณาขอความอนุเคราะห์ไปยังบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในหน้าที่การงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาโดยตรงและอยู่ในระดับสูง มีความเหมาะสมเป็นผู้ให้คำปรึกษาหารือได้ ให้เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถาม ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้ คือ

1. ดร.วันทยา วงศ์ศิลปกริมย์ ตำแหน่ง หัวหน้างานวิจัยผลการศึกษาตามหลักสูตร กองวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ โทร. 281-0588 ต่อ 149
2. นายสามารถ หมวตมณี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส โทร. (073) 512-234
3. นายสมภพ ศรีเกื้อ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส โทร. (073) 511-412
4. นายแนม ชินพงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส โทร. (073) 511-473
5. นายวิทยา นุญสม ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส โทร. (073) 511-473

ภาคผนวก ข

ภาคผนวก ข

ที่ ศธ 1431/6405

ครุท สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส

ถนนราภิรมย์ นธ 96000

18 พฤศจิกายน 2535

เรื่อง ขอความร่วมมือให้ข้าราชการครูตอบแบบสอบถามการวิจัย

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม จำนวน.....ชุด

2. นามูรายชื่อโรงเรียนที่ใช้ครูตอบแบบสอบถาม จำนวน.....ชุด

ด้วยนายวิศิษฐ์ ขวัญเมือง ตำแหน่ง หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอบาเจาะ

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส มีความประสงค์จะทำการวิจัยในหัวข้อ

เรื่อง การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ตามที่คณะของครูใน

โรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส เพื่อใช้เป็นปริญญานิพนธ์

ประกอบการศึกษาระดับปริญญาโทของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ซึ่งในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้จัดทำแบบสอบถาม โดยให้ครูผู้สอนในชั้นประถมศึกษา

ปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นละ 1 คน รวมโรงเรียนละ 6 คน จากโรงเรียนใน

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอนี้ จำนวน.....โรงเรียน เป็นผู้ตอบแบบสอบถาม

เพื่อจะได้นำเอาข้อมูลไปทำการศึกษาวิจัยต่อไป

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด นราธิวาส เห็นว่าการศึกษาวิจัยในเรื่องดังกล่าว

นั้นว่ามีประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาของจังหวัดนราธิวาสเป็นอย่างยิ่ง จึงขอความร่วมมือ

ให้สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ได้จัดส่งแบบสอบถามดังกล่าวไปยังโรงเรียนตามนามู

รายชื่อที่กำหนด ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอนี้ เพื่อให้ข้าราชการครูผู้สอน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นละ 1 คน รวมโรงเรียนละ 6 คน ได้

ตอบแบบสอบถาม แล้วเก็บรวบรวมส่งถึงสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ภายในวันที่ 8

ธันวาคม 2535 จะเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

สมภพ ศรีเกื้อ

(นายสมภพ ศรีเกื้อ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส

หน่วยศึกษานิเทศก์

โทร. นราธิวาส (073) 511412

แบบสอบถาม

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในฐานะที่ท่านเป็นผู้ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาโดยตรง จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดอ่านรายการกิจกรรมที่พึงปฏิบัติในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาแล้วประเมินระดับการปฏิบัติตามทัศนะของท่าน เพื่อจะได้เป็นข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม มีจำนวน 3 ข้อ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน [] ที่กำหนดไว้ ให้ตรงกับความเป็นจริงที่เกี่ยวกับตัวท่านเอง

ข้อ 1. วุฒิการศึกษา

- [] ต่ำกว่าปริญญาตรี
- [] ปริญญาตรีขึ้นไป

ข้อ 2. ประสบการณ์ในการเป็นครู

- [] มีประสบการณ์ในการเป็นครูต่ำกว่า 10 ปี
- [] มีประสบการณ์ในการเป็นครูตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป

ข้อ 3. สภาพการปฏิบัติงาน

- [] เป็นครูประจำชั้นหรือสอนนักเรียนชั้น ป.1 หรือ ป.2
- [] เป็นครูประจำชั้นหรือสอนนักเรียนชั้น ป.3 หรือ ป.4
- [] เป็นครูประจำชั้นหรือสอนนักเรียนชั้น ป.5 หรือ ป.6

ตอนที่ 2 เป็นข้อความเกี่ยวกับการปฏิบัติในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ขอให้ท่านอ่านข้อความเกี่ยวกับการปฏิบัติในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนในแต่ละข้อ แล้วพิจารณาว่าผู้บริหารโรงเรียนได้มีการปฏิบัติอยู่ในระดับใดตามทักษะของท่าน โดยเขียนเครื่องหมาย √ ลงในช่องท้ายของข้อความเพียงข้อละ 1 แห่งเท่านั้น

ลำดับที่	การปฏิบัติในการบริหารงาน วิชาการของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับของการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	<u>ด้านหลักสูตร</u>					
1.	มีการสำรวจความต้องการและปัญหาของครู เกี่ยวกับงานด้านหลักสูตร.....					
2.	จัดหาหลักสูตรตามที่กรมวิชาการกำหนดให้ใช้ มาบริการแก่ครูในโรงเรียน.....					
3.	จัดหาคู่มือครู แผนการสอนมาบริการแก่ครู.....					
4.	จัดหาหนังสือ เอกสารทางวิชาการที่ใช้ ประกอบการสอนมาบริการแก่ครู.....					
5.	จัดหาหนังสือแบบเรียน แบบฝึกหัดมาบริการ แก่นักเรียน.....					
6.	เชิญวิทยากรหรือบุคคลภายนอกมาให้ความรู้ ในเรื่องหลักสูตรแก่ครูในโรงเรียน.....					
7.	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการใช้ หลักสูตรแก่ครู.....					

ลำดับที่	การปฏิบัติในการบริหารงาน วิชาการของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับของการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
8.	ควบคุม กำกับ ให้ครูในโรงเรียนใช้หลักสูตร ได้อย่างถูกต้อง.....					
9.	ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชน กรรมการศึกษา และ ผู้ปกครองนักเรียนได้เข้าใจในเรื่องหลักสูตร.....					
10.	จัดสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ในด้านอาคารสถานที่ ให้เอื้ออำนวยต่อการใช้หลักสูตรของครู.....					
11.	มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรของครูใน โรงเรียน.....					
<u>ด้านการเรียนการสอน</u>						
1.	วางแผนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ร่วมกับครู.....					
2.	ควบคุม กำกับ ให้การจัดตารางสอนของครู เป็นไปตามความเหมาะสมของหลักสูตร.....					
3.	ควบคุม กำกับ ให้ครูมีการจัดเตรียมการสอน และบันทึกการสอน.....					
4.	เข้าสังเกตการสอนและเยี่ยมชมชั้นเรียนในการ จัดการเรียนการสอนของครู.....					
5.	ให้การนิเทศภายในเพื่อช่วยเหลือครูเกี่ยวกับ การจัดการเรียนการสอน.....					

ลำดับที่	การปฏิบัติในการบริหารงาน วิชาการของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับของการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
6.	เชิญผู้ชำนาญการสาขิตการสอนแก่ครูใน โรงเรียน เพื่อส่งเสริมให้ครูสามารถจัด การเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ.....					
7.	ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัดการเรียน การสอนซ่อมเสริมแก่นักเรียน.....					
	<u>ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียน</u> <u>การสอน</u>					
1.	ได้สำรวจความต้องการของครูในการใช้วัสดุ ประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน.....					
2.	จัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียน การสอนมาบริการอำนวยความสะดวกแก่ครู.....					
3.	ส่งเสริมให้ครูได้มีการคิดค้นและผลิตวัสดุสื่อ การเรียนการสอน.....					
4.	ให้การนิเทศเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่ครู เกี่ยวกับการใช้สื่อการเรียนการสอน.....					
5.	มีการควบคุม กำกับ ให้ครูได้ใช้สื่อการเรียน การสอน.....					
6.	จัดให้มีการซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุประกอบ หลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน.....					

ลำดับที่	การปฏิบัติในการบริหารงาน วิชาการของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับของการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
7.	จัดงบประมาณหรือวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนให้แก่ครู ได้มีการผลิตสื่อการเรียนการสอน.....					
8.	คัดเลือกครูจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถโดย ตรงรับผิดชอบงานวัสดุประกอบหลักสูตรและ สื่อการเรียนการสอนโดยเฉพาะ..... <u>ด้านส่งเสริมการสอน</u>					
1.	จัดให้ครูเข้าสอนประจำชั้นหรือประจำวิชา ตรงตามความถนัดของครูอย่างเหมาะสม.....					
2.	จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นการเตรียมความ พร้อมต่อการจัดการเรียนการสอนก่อนเปิด ภาคเรียนทุกภาคเรียน.....					
3.	ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูได้ไปศึกษา ดูงาน เพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอนใน โรงเรียน.....					
4.	จัดบริการข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการจัด การเรียนการสอนให้แก่ครู.....					
5.	ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูมีโอกาสไปศึกษาต่อ หรือเข้ารับการฝึกอบรม.....					

ลำดับที่	การปฏิบัติในการบริหารงาน วิชาการของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับของการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
6.	ส่งเสริม สนับสนุนแก่ครูเกี่ยวกับการจัด ห้องเรียนให้เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียน การสอน.....					
7.	ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูได้มีศึกษาค้นคว้า นำเทคนิควิธีการสอนใหม่ ๆ มาใช้ปรับปรุงใน การจัดการเรียนการสอน.....					
8.	จัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เพื่อ ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนการสอน เช่น กิจกรรมกีฬา สหกรณ์ ประชาธิปไตย อาหาร กลางวัน โดยให้ครูและนักเรียนได้มีส่วนร่วม.....					
9.	จัดให้มีกิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุนครูปฏิบัติ การสอนดีเด่น.....					
	<u>ด้านการวัดผลและประเมินผล</u>					
1.	ดำเนินการวางแผนและกำหนดนโยบาย เกี่ยวกับการวัดผล ประเมินผลร่วมกับครู และฝ่ายวิชาการในโรงเรียน.....					
2.	ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ครูเกี่ยวกับการวัดผล และประเมินผลให้เป็นไปตามแนวทางของ หลักสูตร.....					

ลำดับที่	การปฏิบัติในการบริหารงาน วิชาการของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับของการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
3.	จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ เช่น กระดาดชัไข่ กระดาดโรนียว เครื่องอัด สำเนา หมึกโรนียว เครื่องพิมพ์ดีด ฯลฯ มาให้บริการแก่ครูเพื่อจะได้นำไปใช้ในงาน การวัดผลประเมินผล.....					
4.	จัดประชุมอบรมเพื่อให้ครูได้มีความรู้ความ สามารถในการสร้างเครื่องมือวัดผลและ ประเมินผล.....					
5.	ร่วมมือกับครูในการจัดทำแบบทดสอบและ กำหนดเกณฑ์การประเมินผลให้สอดคล้อง กับหลักสูตร.....					
6.	กำหนดแนวในการปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการวัดผล และประเมินผล พร้อมประชุมชี้แจงให้ครูทราบ.....					
	<u>งานห้องสมุด</u>					
1.	จัดหาหนังสือให้มีในห้องสมุดตามความต้องการ ของครู.....					
2.	จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์เครื่องใช้ บริการ ในห้องสมุด.....					

ลำดับที่	การปฏิบัติในการบริหารงาน วิชาการของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับของการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
3.	พิจารณาคัดเลือกครูบรรณารักษ์จากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถโดยตรง ทำหน้าที่งานห้องสมุด ของโรงเรียน.....					
4.	ส่งเสริมและจัดบริการให้ยืมหนังสือเพื่อใช้ใน การศึกษาค้นคว้า.....					
5.	ส่งเสริมและจัดบริการแนะแนวให้นักเรียนได้ รู้จักใช้ห้องสมุดของโรงเรียน.....					
6.	สำรวจความต้องการและปัญหาเกี่ยวกับการ ใช้ห้องสมุดของโรงเรียน.....					
7.	เปิดโอกาสให้ครูได้แสดงความคิดเห็นร่วม พิจารณาคัดเลือกหนังสือที่จะจัดให้ยืมในห้องสมุด ของโรงเรียน.....					
8.	จัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้น ส่งเสริมให้นักเรียน หาความรู้จากห้องสมุด.....					
9.	จัดให้มีงบประมาณสนับสนุนงานห้องสมุดของ โรงเรียนอย่างเหมาะสม.....					

ลำดับที่	การปฏิบัติในการบริหารงาน วิชาการของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับของการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	<u>การวางแผนและการกำหนดวิธีการดำเนินงาน วิชาการ</u>					
1.	สำรวจข้อมูล ปัญหาต่าง ๆ ทางด้านวิชาการ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนจัดการศึกษาใน โรงเรียน.....					
2.	มีการประชุมวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนิน งานทางด้านวิชาการร่วมกับครูในโรงเรียน.....					
3.	จัดให้มีแผนงาน โครงการทางด้านวิชาการ ของโรงเรียนไว้โดยเจมาะ.....					
4.	จัดประชุมชี้แจงครูในโรงเรียนให้มีความ เข้าใจตามแผนงาน และโครงการทางด้าน วิชาการเพื่อร่วมกันปฏิบัติงาน.....					
5.	ติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติงานทาง ด้านวิชาการทุกภาคเรียน.....					
	<u>การประชุมอบรมทางวิชาการ</u>					
1.	สำรวจปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการ เข้ารับการประชุมอบรมทางวิชาการของครู ทุกภาคเรียน.....					

ลำดับที่	การปฏิบัติในการบริหารงาน วิชาการของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับของการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
2.	ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูได้มีโอกาสเข้าร่วม ประชุมอบรมทางด้านวิชาการที่หน่วยงาน ต่าง ๆ จัดขึ้น.....					
3.	จัดประชุมครูเพื่อศึกษาปัญหาและจัดประชุม เชิงปฏิบัติการภายในโรงเรียน.....					
4.	จัดงบประมาณสนับสนุนแก่บุคลากรที่เข้ารับ การประชุมอบรมทางด้านวิชาการ.....					

บัญชีรายชื่อโรงเรียนที่ใช้ครุฑแบบสอบถาม

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ	โรงเรียน	หมายเหตุ
เมือง	บ้านปลักปลา เมืองนราธิวาส บ้านบือราเป๊ะ บ้านกานะ วัดลำภู บ้านกาเลาะ บ้านจุดแดง บ้านโคกตีเต	
ตากใบ	บ้านโคกมือบา วัดพระพุทธ บ้านตาบา บ้านเกาะสวาด บ้านกุ่ม น้ำตกป่าโจ	
บาเจาะ	ราชประชานุเคราะห์ 10 บ้านบุเกะสตอ บ้านอีโยะ	
ยี่งอ	บ้านปาลอบาติยะ บ้านกำปงปีนแซ บ้านกุ่ม บ้านกาเต็ง	

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ	โรงเรียน	หมายเหตุ
ระแงะ รือเสาะ แว้ง	บ้านนิง บ้านลูโบะบาตู บ้านกาเต็ง บ้านบ่อทอง บ้านลูโบะติแย ชุมชนสหพัฒนา บ้านมะรือโบออก บ้านบูกิต บ้านลูโบะกาเยาะ บ้านสาวอ บ้านบูกิตยือแร บ้านบริจ๊ะ บ้านลาเมาะอินอ บ้านฮือลาแป บ้านนาโงปะแต บ้านนาโงปูละ บ้านแขยง บ้านแว้ง บ้านจ๊ะเหม บ้านแม่ตง บ้านจ๊ะฮอ	

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ	โรงเรียน	หมายเหตุ
สุโขทัย-ลก สุโขทัย ศรีสาคร สุคริวัน จะนะ	บ้านตือระ มิตรภาพที่ 172 บ้านป่าดงยอ บ้านกุ่มบ่อแก้ว วัดประดิษฐ์บุปผา บ้านตะลิ่งสูง บ้านอิสลามบำรุง บ้านไม้แก่น บ้านกุ่มวา บ้านซากอ บ้านตอหลัง บ้านสว่างวัฒนา สุคริวัน นิคมพัฒนา 5 นิคมพัฒนา 10 บ้านตึกอ บ้านดงขยอ บ้านกาแย	

ภาคผนวก ค

ภาคผนวก ค

ควมมาก

ที่ ศธ 1481/30779

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

กระทรวงศึกษาธิการ กทม 10300

16 ตุลาคม 2530

เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ที่ ศธ 1481/29409

ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2530

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ 1481/29409 ลงวันที่ 15 ตุลาคม

2530

2. หลักเกณฑ์การสรรหาผู้บริหารสถานศึกษา

3. หลักสูตรและวิธีดำเนินการคัดเลือก

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารหัวหน้า
สถานศึกษาที่ว่าง ตามที่คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติกำหนด โดยให้ใช้
หลักเกณฑ์เป็นเวลา 2 ปี ซึ่งครบกำหนดเวลาการใช้หลักเกณฑ์ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน
2530 นั้น

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหา
ผู้บริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2530 โดยให้ใช้หลักเกณฑ์ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2530
เป็นต้นไป และได้แจ้งไปยังประธานคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดแล้ว ตาม
หนังสือ ที่ ศธ 1481/29409 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2530 ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงใคร่ขอให้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพิจารณาดำเนินการดังนี้

1. ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งครูใหญ่ และอาจารย์ใหญ่
ที่ว่างตามหลักเกณฑ์ หลักสูตรและวิธีดำเนินการคัดเลือก และแบบประเมินผลการปฏิบัติ

/งานและประสบการณ์.....

งานและประสบการณ์เดิมที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยรับสมัครจากข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในตำแหน่งที่ประกาศคัดเลือกตามที่ ก.ค.กำหนด

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน และประเมินผลการปฏิบัติงาน และประสบการณ์เดิมในแต่ละตำแหน่ง ให้ประกาศรายชื่อเฉพาะผู้ได้รับคะแนนสูง ให้มีจำนวนมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2531 ตามที่ได้แจ้งการตรวจสอบไว้แล้วไม่เกิน 50% ตามโควตาที่จะแจ้งมาพร้อมกับรายละเอียดการฝึกอบรม โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เนื่องจากมีงบประมาณจัดการอบรมจำกัด ทั้งนี้เมื่อประกาศรับสมัครคัดเลือกและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนแล้ว ใครขอให้ส่งไปให้สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 1 ชุดด้วย

2. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ร่วมกับสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการฝึกอบรมผู้ผ่านการสอบข้อเขียน และประเมินผลการปฏิบัติงานและประสบการณ์เดิม ตามข้อ 1 และจะส่งคะแนนผลการฝึกอบรมมาให้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดดำเนินการประกาศผล และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับคะแนนเพื่อแต่งตั้ง รายละเอียดการฝึกอบรมและจำนวนโควตาจะแจ้งมาให้ทราบต่อไป

3. การแต่งตั้งให้แต่งตั้งตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก สำหรับตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนอนุบาล พิจารณาแต่งตั้งจากผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีประสบการณ์ในการบริหารโรงเรียนที่จัดชั้นเรียนก่อนประถมศึกษาทุกรูปแบบมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่รับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย โดยแต่งตั้งตามลำดับของผู้มีประสบการณ์ในการบริหารโรงเรียนที่จัดชั้นเรียนก่อนประถมศึกษา

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการอบรมและได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีไว้ จะต้องแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งว่างตามที่คัดเลือกไว้ จะสละสิทธิ์หรือรอการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งในโรงเรียนที่คาดว่าจะว่างต่อไปไม่ได้

/4. ตามหนังสือ.....

4. ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ที่ ศช 1401/7897 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2529 แจ้งรายละเอียดและการปฏิบัติในการแก้ปัญหา การคัดเลือกตำแหน่งครูใหญ่และอาจารย์ใหญ่ เนื่องจากมีผู้ผ่านการสอบข้อเขียนจำนวนมาก มีเหตุความจำเป็นไม่สามารถจัดอบรมผู้ผ่านการสอบข้อเขียนพร้อมกันทั้งหมด จึงต้อง ดำเนินการ 2 ครั้ง และจะขออนุมัติคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ขยายเวลา การใช้หลักเกณฑ์เดิม เพื่อให้ผู้เข้าอบรมและผ่านการคัดเลือกชั้นบัญชีครึ่งหลัง มีสิทธิชั้นบัญชี ผู้ได้รับการคัดเลือกต่อไปอีก ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือกนั้น คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติทั้ง 12 คน พิจารณาการกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่ และการขยายเวลาการใช้หลักเกณฑ์เดิม เพื่อสิทธิประโยชน์ของผู้ผ่านการคัดเลือกชั้นบัญชีตาม หลักเกณฑ์เดิมดังกล่าวแล้ว มีมติให้แต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งครูใหญ่ และ อาจารย์ใหญ่ ที่ชั้นบัญชีไว้เดิมต่อไปได้ถึงวันที่ 1 มกราคม 2531

สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ก็ให้แต่งตั้งผู้ผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ เดิมได้ถึงวันที่ 1 มกราคม 2531 ด้วย เพื่อให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การประถมศึกษาแห่งชาติ มีสิทธิสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน ที่ว่างโดยทั่วกันได้ด้วย

5. การคัดเลือก (โดยการสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานและประสบการณ์ เดิมและอบรม) ในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการการ ประถมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2530 ซึ่ง อ.ก.ค.สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา แห่งชาติ เป็นผู้ดำเนินการนั้น จะดำเนินการคัดเลือกและแจ้งรายละเอียดโดยด่วนต่อไป

อนึ่ง ใคร่ขอเรียนว่าการคัดเลือกและการแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง ผู้บริหาร หัวหน้าสถานศึกษา เป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างมาก จึงให้พิจารณาดำเนินการ อย่างละเอียด รอบคอบ ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม โดยขอให้ผู้อำนวยการการ ประถมศึกษาจังหวัด ดูแลเอาใจใส่ในการดำเนินการอย่างดีที่สุด อย่าให้เกิดปัญหาใด ๆ หากมีปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องนี้ ให้หารือไปที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานคณะ

/กรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ...

กรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ โทร. 2814742, 2815245 และหมายเลขโทรศัพท์
กลาง สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 10 หมายเลข ต่อ 114 - 121

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

สมชัย วุฒิปรีชา

(นายสมชัย วุฒิปรีชา)

เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. 2815245, 2814742

ที่ คธ 1480/33409

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

15 ตุลาคม 2528

เรื่อง โครงการอบรมผู้บริหารสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการอบรมผู้บริหารสถานศึกษา 1 ชุด

2. เทปโทรทัศน์ประกอบการฝึกอบรม 2 ชุด (1 ชุด มี 2 คลิป)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ มีโครงการอบรมผู้บริหารสถานศึกษา และได้ดำเนินการฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษาของจังหวัดในเขต 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 และ 12 ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการอำนวยการฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษาระดับจังหวัด โดยมีผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด เป็นประธาน คณะผู้ดำเนินการฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้แทนและบุคคลอื่น รวมกรรมการทั้งสิ้น 5 - 11 คน ให้คณะกรรมการมีหน้าที่

1.1 พิจารณาแผนการฝึกอบรมของจังหวัด

1.2 กำกับ ติดตาม และนิเทศการฝึกอบรม

1.3 ประเมินผู้บริหารโรงเรียนที่เข้าโครงการฝึกอบรมเพื่อรับสัมฤทธิบัตรตามเกณฑ์ต่อไปนี้

1) ผ่านการฝึกอบรมทั้ง 3 ขั้นตอน

2) ได้คะแนนการทดสอบหลังการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

3) มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการบริหารไปในแนวทางที่พึงประสงค์

4) คุณภาพของนักเรียนดีขึ้นหรือเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

1.4 รายงานผลการประเมินต่อสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

/2. แจ้งแผนการอบรม.....

2. แจ้างแผนการอบรมของจังหวัดให้สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา
แห่งชาติ
3. มอบเทปโทรทัศน์ให้คณะผู้ดำเนินการฝึกอบรมคณะ 1 ชุด (2 คลับ)
4. ศึกษาหนังสือประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนและชุดฝึกอบรม เพื่อพิจารณา
ใช้ประโยชน์ในการประสานงานพัฒนาบุคลากร และกำกับ ติดตาม และนิเทศการปฏิบัติงาน
ของผู้บริหารโรงเรียน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

สมชัย วุทธิปรีชา

(นายสมชัย วุทธิปรีชา)

เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

สำนักงานโครงการรับความช่วยเหลือ

โทร. 245-7298

(อาคาร 9 โรงเรียนนวมุขไทย)

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ นายวิศิษฐ์ ขวัญเมือง

เกิดวันที่ 7 เดือน ธันวาคม พุทธศักราช 2499

สถานที่เกิด บ้านเลขที่ 55 หมู่ที่ 1 ตำบลทุ่งสง

อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

สถานที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 290/75 ตำบลในคลองบางปลากด

อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอพระสมุทรเจดีย์

สถานที่ทำงานปัจจุบัน สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอพระสมุทรเจดีย์

อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2510 ป.4 โรงเรียนบ้านโคกวัด อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

พ.ศ. 2516 ม.ศ.3 โรงเรียนวิทยานุเคราะห์ อำเภอทุ่งใหญ่

จังหวัดนครศรีธรรมราช

พ.ศ. 2518 ป.กศ. วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

พ.ศ. 2519 พ.ม. กระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. 2522 กศ.บ.(ปัสสิส) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา

พ.ศ. 2536 กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

๑

**การศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครู
ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดตราด**

บทคัดย่อ
ของ
วิศิษฐ์ ขวัญเมือง

**เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เนื้อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการศึกษา**

พฤษภาคม 2536

การวิจัยนี้เพื่อศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส และศึกษาเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส ที่มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการเป็นครู และสถานการณ์การปฏิบัติงานที่แตกต่างกัน

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ครูผู้สอนที่อยู่ในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส ในปี พ.ศ. 2535 จำนวน 354 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในด้านหลักสูตร ด้านการเรียนการสอน ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน ด้านส่งเสริมการสอน ด้านการวัดผลและประเมินผล ด้านงานห้องสมุด ด้านการวางแผน และกำหนดวิธีการดำเนินงานวิชาการ และด้านการประชุมอบรมทางวิชาการ การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้ค่าเฉลี่ย ใช้ t -test ในการทดสอบความแตกต่างของกลุ่มตัวอย่าง 2 กลุ่ม และใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทิศทางเดียว (F -test)

ผลการวิจัย พบว่า การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส ในแต่ละด้านและโดยรวมของทุกด้าน อยู่ในระดับปานกลาง โดยการบริหารงานวิชาการด้านส่งเสริมการสอนมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด และการบริหารงานวิชาการด้านหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด การบริหารงานวิชาการในแต่ละด้านและโดยรวมทุกด้านของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาสที่มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการเป็นครู และสถานการณ์การปฏิบัติงาน ที่แตกต่างกัน ปรากฏว่า มีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

จากผลการวิจัย ผู้วิจัยได้เสนอแนะแนวทางเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไว้อย่างกว้างขวาง และได้เสนอแนะการทำวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้ด้วย

**A STUDY OF ACADEMIC AFFAIRS ADMINISTRATION OF THE PRIMARY
SCHOOL ADMINISTRATORS AS PERCEIVED BY TEACHERS UNDER
THE OFFICE OF CHANGWAT NARATHIWAT PRIMARY EDUCATION**

AN ABSTRACT

BY

WISIT KWANMUANG

**Presented in partial fulfillment of the requirements for the
Master of Education degree in Education Administration
at Srinakharinwirot University**

November 1993

The purpose of this study was to investigate and to compare an academic affairs administration of the primary school administrators as perceived by teachers under the Office of Narathiwat Primary Education with different education, experience and performance status.

The subjects were comprised of 354 teachers teaching in primary school under the Office of Narathiwat Primary Education. Questionnaire concening the academic affairs administration of primary school administrators in eight areas of curriculum, instruction, curriculum material and media, library task, academic planning and methodology, and academic training was administered. The statistics used for data analyzing were mean, t-test, and F-test.

The result revealed that academic affairs administration of primary school administrators as perceived by teachers under the Office of Narathiwat Primary Education was in moderate level. Highest mean average was in instruction promotion while the lowest was in curriculum. There was no significant difference among teachers with different education, experience, and performance status.

The researcher broadly suggested guidelines pertaining academic affairs administration of primary school administrator and the people concerned and also suggested the further studies which would be beneficial to future effective development of academic affairs administration in the primary school.