

65๔ ๐๐๗11
ว ๔๙๔๗
ย. 3

การประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชา
การจัดการทั่วไป(หลังอนุปริญญา)
วิทยาลัยครูเทพสตรี

ปริญญานิพนธ์

ของ

อัจฉรา ผ่องพิทยา

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกธุรกิจศึกษา

กุมภาพันธ์ 2538

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชา
การจัดการทั่วไป (หลังอนุปริญญา)
วิทยาลัยครูเทพสตรี

บทคัดย่อ
ของ
อัจฉรา ผ่องพิทยา

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกธุรกิจศึกษา
กุมภาพันธ์ 2538

การวิจัยครั้งนี้ มีความมุ่งหมายเพื่อ ประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (หลังอนุปริญญา) ของวิทยาลัยครูเทพสตรี โดยใช้แบบจำลองชิป ประเมินในด้านบริบทเกี่ยวกับความมุ่งหมาย โครงสร้างและเนื้อหาสาระของหลักสูตร ด้านปัจจัยเบื้องต้นเกี่ยวกับอาจารย์ นักศึกษา อุปกรณ์การเรียนการสอน ตำราและสถานที่เรียน ด้านกระบวนการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ด้านผลผลิตเกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิต กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ได้แก่ ผู้บริหารจำนวน 4 คน อาจารย์ผู้สอนจำนวน 10 คน นักศึกษาจำนวน 80 คน บัณฑิตจำนวน 88 คน และผู้บังคับบัญชาจำนวน 78 คน โดยวิธีการสุ่มอย่างง่าย ดำเนินการวิจัยโดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัยปรากฏว่า

ด้านบริบท เกี่ยวกับความมุ่งหมาย โครงสร้างของหลักสูตร โดยรวมมีความเหมาะสมมาก คือ ความมุ่งหมายของหลักสูตรส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทำงานตามหน้าที่ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่ และควรปรับปรุงให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและท้องถิ่นในปัจจุบัน สามารถนำไปปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง โครงสร้างของหลักสูตร ควรปรับปรุงให้เลือกรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีได้โดยอิสระมากกว่า 4 หน่วยกิต เนื้อหาสาระของหลักสูตร โดยรวมมีความเหมาะสมปานกลาง บางรายวิชามีความซ้ำซ้อนกันมาก

ด้านปัจจัยเบื้องต้น เกี่ยวกับคุณลักษณะของอาจารย์โดยรวมมีความเหมาะสมมาก แต่ควรมีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาหรือรายวิชาที่สอน คุณลักษณะของนักศึกษามีความเหมาะสมปานกลาง ควรมีพื้นฐานความรู้ระดับอนุปริญญาในสายบริหารธุรกิจและการจัดการ มีความกระตือรือร้น และควรมีจิตสำนึกในเชิงธุรกิจ อุปกรณ์การเรียนการสอนมีความเหมาะสมปานกลาง ควรเพิ่มจำนวนให้มากขึ้น ควรมีอุปกรณ์ฝึกปฏิบัติที่ทันสมัย และควรซ่อมแซมให้ใช้งานได้ เอกสารตำรามีความเหมาะสมปานกลาง ควรจัดให้เพียงพอกับความต้องการใช้ในการศึกษาค้นคว้า มีความทันสมัย ควรเพิ่มบริการของห้องสมุด ให้สะดวกต่อการค้นคว้า และควรมีห้องสมุดประจำคณะวิชา สถานที่เรียนมีความเหมาะสมปานกลาง ควรขยายห้องเรียนเพิ่มขึ้นและปรับปรุงให้เหมาะสมกับการเรียนการสอน

ด้านกระบวนการ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลโดยรวมมีความเหมาะสมมาก แต่ควรปรับปรุงการใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอน มีกิจกรรมเสริมความรู้และทักษะนอกชั้นเรียน ใช้วิธีการสอนผสมผสานกันหลายวิธี และส่งเสริมให้นักศึกษามีระเบียบวินัยในตนเอง กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา

ด้านผลผลิต เกี่ยวกับคุณลักษณะทั่วไป และทางวิชาชีพของบัณฑิตโดยรวมมีความเหมาะสมมาก การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเป็นที่พอใจของผู้บังคับบัญชา แต่ควรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งวิทยาการต่าง ๆ อยู่เสมอ ส่วนคุณลักษณะของบัณฑิตที่เป็นจุดเด่นของหลักสูตร ได้แก่ บัณฑิตสามารถใช้ความรู้ความสามารถในการทำงานของหน่วยงานตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน มีความรับผิดชอบ ชยันต์อดทนในการทำงาน รู้จักคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าแสดงออก มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความตั้งใจ กระตือรือร้นและมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา มีความซื่อสัตย์ มีสัมมาคารวะ คุณลักษณะของบัณฑิตที่เป็นจุดบกพร่องของหลักสูตร ได้แก่ การฝึกประสบการณ์ของบัณฑิตน้อยและไม่ค่อยเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาขาดความรู้ความชำนาญในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด ใช้ภาษาอังกฤษไม่คล่องแคล่ว ส่วนคุณลักษณะที่ต้องการเพิ่มเติม ได้แก่ บัณฑิตควรรู้จักแก้ปัญหาเฉพาะหน้า มีใจรักงาน สามารถปรับตัวให้อยู่ได้ในสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรักและเข้าใจในสิ่งแวดล้อม และเน้นความเป็นอยู่ที่เรียบง่าย

AN EVALUATION OF THE BACHELOR DEGREE OF ARTS IN BUSINESS
ADMINISTRATION GENERAL MANAGEMENT CURRICULUM
AT TEPSATRI TEACHERS COLLEGE

AN ABSTRACT
BY
ACHARA PONGPITTAYA

Presented in partial fulfillment of the requirements for the
Master of Education degree in Business Education
at Srinakharinwirot University
February 1995

The purpose of this study was to make the curriculum evaluation of the two years associate program for the Bachelor Degree of Arts in Business Administration General Management at Tepsatri Teachers college using the CIPP Model. The context evaluation of the objectives, structure and contents of the curriculum, the input evaluation concerning the instructors, students, teaching materials, textbooks and classrooms, the process evaluation of the teaching processes and test and measurement of learning, and the product evaluation of the qualifications of the graduates were studied. The sample of 4 administrators, 10 instructors, 80 students, 88 graduates and 78 heads of the offices or institutions where the graduates worked was selected by a simple random sampling method. Data was collected from questionnaires. The percentage, arithmetic mean, and standard deviation were used to analyze the data.

The context evaluation revealed that the objectives and structure of the curriculum as a whole were highly suitable. The objectives of the curriculum helped constitute knowledge, attitudes and self responsibility required for the students' future careers. However, it was found that the curriculum objectives should be practical and in line with social and community conditions. The curriculum structure should also be improved so that the free elective subjects could be selected for more than 4 credits. The contents of the curriculum as a whole were fairly suitable, but the contents of some subjects were repetitive.

The input evaluation revealed that the instructors' qualifications as a whole were highly appropriate; however, the instructors' academic qualifications should be directly in line with the subjects they taught. The students' qualifications were fairly suitable; nevertheless, it was suggested that they get a higher certificate in business administration or management. They should also be enthusiastic and business minded. The teaching materials were highly suitable, but they should be increased in number. The instruments for practice should be up to date and the old ones should be repaired so that they could be used for practice. The textbooks were fairly suitable, but the number of them should meet the students' needs and they should be updated too. The library services should also be improved to be more convenient for the students to use, and there should be a library in the faculty. The classrooms were fairly suitable, but they should be increased in number and improved to be suitable for the classroom activities.

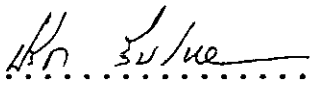
As for the process evaluation, the learning-teaching management and the test and measurement were highly suitable. It was suggested that community resources and outside classroom activities be implemented, various teaching methods be integrated, and the students' self discipline be encouraged. The criteria for test and measurement were in line with the subject contents.

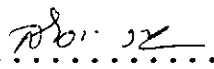
On the part of the product, the general and professional qualifications of the graduates as a whole were highly suitable. They performed their tasks effectively and the heads of their

offices or institutions were satisfied with their work. However, they should try to seek more knowledge from various sources. The outstanding characteristics of the graduates were the implementation of their knowledge in their work, their responsibility, their diligence and tolerance, their ability to articulate, their good human relationship, their intention, their enthusiasm, their discipline, their honesty, their punctuality and their politeness. The weak characteristics of the graduates were the short period of their job-training, the lack of professional skills, the lack of skills in using equipment, and the lack of skills in English. They should learn to solve sudden problems, to against themselves with the society and to live simple lives. They should have good ethics and should love and understand their environment.

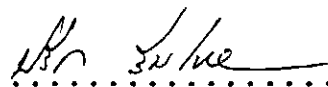
คณะกรรมการควบคุมและคณะกรรมการสอบได้พิจารณาปฏิญานพนธ์ฉบับนี้แล้ว
เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต
วิชาเอกธุรกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้

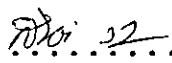
คณะกรรมการควบคุม

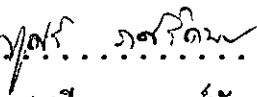
.....  ประธาน
(รศ. ปรีชา ลิ้มไทย)

.....  กรรมการ
(ผศ. สำอางค์ งามวิชา)

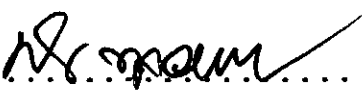
คณะกรรมการสอบ

.....  ประธาน
(รศ. ปรีชา ลิ้มไทย)

.....  กรรมการ
(ผศ. สำอางค์ งามวิชา)

.....  กรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม
(รศ. ชุตรี วงศ์รัตนะ)

บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้รับปฏิญานพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกธุรกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

.....  คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ดร. ศิริยุภา พูลสุวรรณ)

วันที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2538

ประกาศคุณูปการ

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จด้วยความเมตตากรุณาให้คำปรึกษาแนะนำอย่างดียิ่งจาก รองศาสตราจารย์ปรีชา ลิ้มไทย ประธานกรรมการควบคุมปริญญานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สำอองค์ งามวิชา รองศาสตราจารย์สิริเกียรติ รัชชานันติ กรรมการควบคุมปริญญานิพนธ์ รองศาสตราจารย์ชูศรี วงศ์รัตนะ ที่กรุณาร่วมเป็นกรรมการสอบปริญญานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพียร ลิ้มไทย ที่ได้ให้คำแนะนำให้กำลังใจ เพื่อให้ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้วิจัยจึงกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

ขอขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์หวน พินธุพันธ์ รองศาสตราจารย์ ดร.เปรี๊ญ กิจรัตน์ ดร.ประนอม อุตกฤษณ์ อาจารย์ประกอบ สมร่าง และอาจารย์สุวรีย์ ศิริโกภาภิรมย์ ที่ได้กรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำ และตรวจแก้ไขแบบสอบถาม

ขอขอบคุณ อาจารย์กิตติ สุขประเสริฐ ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำภาษาอังกฤษที่ใช้ในการวิจัยให้ถูกต้องสมบูรณ์

ขอขอบคุณ สำนักส่งเสริมวิชาการ สำนักวางแผนและพัฒนา ศูนย์วิจัยและบริการการศึกษา ฝ่ายทะเบียนและวัดผล หอสมุด วิทยาลัยครูเทพสตรี ที่ได้กรุณาให้ข้อมูลที่ใช้การวิจัย

ขอขอบคุณ อธิการ รองอธิการฝ่ายวิชาการ อาจารย์คณะวิชาวิทยาการจัดการ นักศึกษา บัณฑิต และผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (หลังอนุปริญญา) วิทยาลัยครูเทพสตรี ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในการตอบแบบสอบถาม

และสุดท้าย ผู้วิจัยขอน้อมรำลึกพระคุณของบิดา มารดา ครูอาจารย์ ญาติมิตร เพื่อน และครอบครัว ที่ให้ความรู้ให้กำลังใจ และสนับสนุนการศึกษาของผู้วิจัยมาโดยตลอด

อัจฉรา ผ่องพิทยา

สารบัญ

บทที่

หน้า

1 บทนำ	1
ภูมิหลัง	1
จุดมุ่งหมายของการวิจัย	6
ความสำคัญของการวิจัย	6
ขอบเขตของการวิจัย	7
ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษา	8
คำถามที่ต้องการคำตอบจากการวิจัย	8
คำนิยามศัพท์เฉพาะ	9
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	10
แนวคิดเกี่ยวกับหลักสูตรและการประเมินหลักสูตร	10
กรอบการประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชา	
การจัดการทั่วไป(หลังอนุปริญญา) วิทยาลัยครูเทพสตรี	15
โครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาจัดการทั่วไป	
(หลังอนุปริญญา)	18
งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและการประเมินหลักสูตร	21
3 วิธีการดำเนินการวิจัย	34
การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	34
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	35
การเก็บรวบรวมข้อมูล	38
การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	39

4 การวิเคราะห์ข้อมูล	42
การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	42
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	43
5 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	83
บทย่อ	83
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	84
การอภิปรายผล	90
ข้อเสนอแนะ	100
ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยในครั้งต่อไป	101
บรรณานุกรม	102
ภาคผนวก	109
ภาคผนวก ก. หนังสือขอความอนุเคราะห์	110
ภาคผนวก ข. แบบสอบถาม	112
ภาคผนวก ค. หลักสูตรวิทยาลัยครู สาขาวิชาศิลปศาสตร์ สายบริหารธุรกิจและการจัดการ โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป ระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) พ.ศ. 2528 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2531	158
ภาคผนวก ง. โครงสร้างและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี ตามข้อบังคับสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร อนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2529	173
ภาคผนวก จ. รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถาม	176
ภาคผนวก ฉ. ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยาลัยครูเทพสตรี	178
ภาคผนวก ช. ตารางข้อมูลจากแบบสอบถาม	185

บทที่

หน้า

ประวัติย่อของผู้วิจัย	211
-----------------------------	-----

บัญชีตาราง

ตาราง

หน้า

1	รูปแบบการประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป	17
2	แสดงประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา จำแนกตามสถานภาพ	35
3	แสดงโครงสร้างของแบบสอบถามที่ใช้กับกลุ่มผู้ตอบแบบสอบถาม	37
4	จำนวนและร้อยละของแบบสอบถามที่ส่งไปและได้รับกลับมาของกลุ่ม ตัวอย่างจำแนกตามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	39
5	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของผู้บริหาร ด้านบริบทเกี่ยวกับความเหมาะสมของความมุ่งหมายของหลักสูตร ...	43
6	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของอาจารย์ ด้านบริบทเกี่ยวกับความเหมาะสมของความมุ่งหมายของหลักสูตร ...	44
7	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของบัณฑิต ด้านบริบทเกี่ยวกับความเหมาะสมของความมุ่งหมายของหลักสูตร ...	45
8	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของผู้บริหาร ด้านบริบทเกี่ยวกับความเหมาะสมของโครงสร้างของหลักสูตร	46
9	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของอาจารย์ ด้านบริบทเกี่ยวกับความเหมาะสมของโครงสร้างของหลักสูตร	48
10	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของบัณฑิตด้าน บริบทเกี่ยวกับความเหมาะสมของโครงสร้างของหลักสูตร	49
11	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของผู้บริหาร ด้านบริบทเกี่ยวกับความเหมาะสมของเนื้อหาสาระของหลักสูตร	50
12	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของอาจารย์ ด้านบริบทเกี่ยวกับความเหมาะสมของเนื้อหาสาระของหลักสูตร	51

13	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของนักศึกษา ด้านบริบทเกี่ยวกับความเหมาะสมของเนื้อหาสาระของหลักสูตร	52
14	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของบัณฑิตด้าน บริบทเกี่ยวกับความเหมาะสมของเนื้อหาสาระของหลักสูตร	53
15	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของผู้บริหาร ด้านปัจจัยเบื้องต้นเกี่ยวกับความเหมาะสมของคุณลักษณะ ของอาจารย์ผู้สอน	54
16	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของอาจารย์ ด้านปัจจัยเบื้องต้นเกี่ยวกับความเหมาะสมของคุณลักษณะ ของอาจารย์ผู้สอน	55
17	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของนักศึกษา ด้านปัจจัยเบื้องต้นเกี่ยวกับความเหมาะสมของคุณลักษณะ ของอาจารย์ผู้สอน	56
18	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของบัณฑิต ด้านปัจจัยเบื้องต้นเกี่ยวกับความเหมาะสมของคุณลักษณะ ของอาจารย์ผู้สอน	57
19	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของผู้บริหาร ด้านปัจจัยเบื้องต้นเกี่ยวกับความเหมาะสมของคุณลักษณะ ของนักศึกษา	58
20	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของอาจารย์ ด้านปัจจัยเบื้องต้นเกี่ยวกับความเหมาะสมของคุณลักษณะ ของนักศึกษา	59
21	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของนักศึกษา ด้านปัจจัยเบื้องต้นเกี่ยวกับความเหมาะสมของคุณลักษณะ ของนักศึกษา	60

22	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของบัณฑิตด้าน ปัจจัยเบื้องต้นเกี่ยวกับความเหมาะสมของคุณลักษณะของนักศึกษา . . .	61
23	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของผู้บริหาร ด้านปัจจัยเบื้องต้นเกี่ยวกับความเหมาะสมของอุปกรณ์การเรียน การสอน เอกสารตำรา และสถานที่เรียน	62
24	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของอาจารย์ ด้านปัจจัยเบื้องต้นเกี่ยวกับความเหมาะสมของอุปกรณ์การเรียน การสอน เอกสารตำรา และสถานที่เรียน	63
25	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของนักศึกษา ด้านปัจจัยเบื้องต้นเกี่ยวกับความเหมาะสมของอุปกรณ์การเรียน การสอน เอกสารตำรา และสถานที่เรียน	65
26	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของบัณฑิต ด้านปัจจัยเบื้องต้นเกี่ยวกับความเหมาะสมของอุปกรณ์การเรียน การสอน เอกสารตำรา และสถานที่เรียน	66
27	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของอาจารย์ ด้านกระบวนการเกี่ยวกับความเหมาะสมของการจัดการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลของอาจารย์	68
28	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของนักศึกษา ด้านกระบวนการเกี่ยวกับความเหมาะสมของการจัดการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลของอาจารย์	70
29	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของบัณฑิต ด้านกระบวนการเกี่ยวกับความเหมาะสมของการจัดการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลของอาจารย์	72
30	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของบัณฑิต ด้านผลผลิตเกี่ยวกับคุณลักษณะทั่วไปของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	74

31	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของผู้บังคับบัญชา ของบัณฑิตด้านผลผลิตเกี่ยวกับคุณลักษณะทั่วไปของบัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษา	74
32	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของบัณฑิต ด้านผลผลิตเกี่ยวกับคุณลักษณะทางวิชาชีพของบัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษา	76
33	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของผู้บังคับบัญชา ของบัณฑิตด้านผลผลิตเกี่ยวกับคุณลักษณะทางวิชาชีพของบัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษา	78
34	สรุปผลการประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชา การจัดการทั่วไป(หลังอนุปริญญา) ทั้ง 4 ด้าน	80
ก.1	แสดงเงินงบประมาณที่วิทยาลัยครูเทพสตรีได้รับ แยกตาม ปีการศึกษา	181
ก.2	แสดงจำนวนอาจารย์ของภาควิชาต่าง ๆ แยกตามระดับของวุฒิ การศึกษา	182
ก.3	แสดงจำนวนเงินนอกงบประมาณที่คณะวิชาวิทยาการจัดการได้รับ ตามปีการศึกษา 2531-2535	183
ก.4	แสดงจำนวนนักศึกษารับเข้าและผู้สำเร็จการศึกษา แยกตามปีการศึกษา	184
ข.1	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร จำแนกตามตำแหน่งและหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร	186
ข.2	จำนวนและร้อยละของอาจารย์ จำแนกตามภาควิชาที่สังกัด	186
ข.3	จำนวนและร้อยละของอาจารย์ จำแนกตามวุฒิการศึกษาสูงสุด และสาขาวิชาเอก	187

ข.4	จำนวนและร้อยละของอาจารย์ จำแนกตามประสบการณ์ด้านการสอน โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป	188
ข.5	จำนวนและร้อยละของอาจารย์ จำแนกตามจำนวนวิชาที่สอน ในปีการศึกษา 2536	188
ข.6	จำนวนและร้อยละของอาจารย์ จำแนกตามจำนวนคาบ ที่สอนต่อสัปดาห์	189
ข.7	จำนวนและร้อยละของอาจารย์ จำแนกตามสภาพการสอนที่สัมพันธ์ กับคุณลักษณะของอาจารย์	189
ข.8	จำนวนและร้อยละของอาจารย์ จำแนกตามการปฏิบัติงานในหน้าที่อื่น นอกจากงานสอน	190
ข.9	จำนวนและร้อยละของอาจารย์ จำแนกตามระดับการใช้สื่อ อุปกรณ์การสอน	190
ข.10	จำนวนและร้อยละของอาจารย์ จำแนกตามแหล่งที่มาของ เอกสารประกอบการสอนที่ใช้ประกอบการสอน	191
ข.11	จำนวนและร้อยละของนักศึกษา จำแนกตามพื้นฐานความรู้เดิม	191
ข.12	จำนวนและร้อยละของนักศึกษา จำแนกตามคะแนนเฉลี่ยสะสมที่สำเร็จ ตามพื้นฐานความรู้เดิม	192
ข.13	จำนวนและร้อยละของนักศึกษา จำแนกตามคะแนนเฉลี่ยสะสมปัจจุบัน ที่กำลังศึกษาอยู่	192
ข.14	จำนวนและร้อยละของนักศึกษา จำแนกตามภูมิลำเนาเดิม	193
ข.15	จำนวนและร้อยละของนักศึกษา จำแนกตามอาชีพของบิดา และมารดา	193
ข.16	จำนวนและร้อยละของนักศึกษา จำแนกตามเหตุผลของการเลือกเข้า ศึกษาต่อในโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (หลังอนุปริญญา)	194
ข.17	จำนวนและร้อยละของนักศึกษา จำแนกตามวิธีการเข้าศึกษา	194

ข.18	จำนวนและร้อยละของบัณฑิต จำแนกตามวุฒิการศึกษาสูงสุด ก่อนเข้าศึกษา	195
ข.19	จำนวนและร้อยละของบัณฑิต จำแนกตามสาขาวิชาของวุฒิ การศึกษาสูงสุด	195
ข.20	จำนวนและร้อยละของบัณฑิต จำแนกตามปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร	196
ข.21	จำนวนและร้อยละของบัณฑิต จำแนกตามคะแนนเฉลี่ย ที่สำเร็จการศึกษา	196
ข.22	จำนวนและร้อยละของบัณฑิต จำแนกตามหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน	197
ข.23	จำนวนและร้อยละของผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต จำแนกตามตำแหน่ง ...	197
ข.24	จำนวนและร้อยละของผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต จำแนกตามประเภทของ หน่วยงาน	198
ข.25	จำนวนและร้อยละของผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต จำแนกตาม ความเกี่ยวข้องกับบัณฑิต	198
ข.26	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะและจำนวนความถี่ของผู้บริหาร จากการประเมินหลักสูตรด้านบริบทเกี่ยวกับความเหมาะสม ของความมุ่งหมาย โครงสร้าง เนื้อหาสาระของหลักสูตร	199
ข.27	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะและจำนวนความถี่ของอาจารย์ จากการประเมินหลักสูตรด้านบริบทเกี่ยวกับความเหมาะสม ของความมุ่งหมาย โครงสร้าง เนื้อหาสาระของหลักสูตร	200
ข.28	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะและจำนวนความถี่ของนักศึกษา จากการประเมินหลักสูตรด้านบริบทเกี่ยวกับความเหมาะสม ของเนื้อหาสาระ ของหลักสูตร	201
ข.29	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะและจำนวนความถี่ของบัณฑิต จากการประเมินหลักสูตรด้านบริบทเกี่ยวกับความเหมาะสม ของความมุ่งหมาย โครงสร้าง เนื้อหาสาระของหลักสูตร	201

ช. 30	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะและจำนวนความถี่ของอาจารย์จากการ ประเมินหลักสูตรด้านปัจจัยเบื้องต้น	203
ช. 31	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะและจำนวนความถี่ของนักศึกษาจากการ ประเมินหลักสูตรด้านปัจจัยเบื้องต้น	204
ช. 32	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะและจำนวนความถี่ของบัณฑิตจากการ ประเมินหลักสูตรด้านปัจจัยเบื้องต้น	205
ช. 33	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะและจำนวนความถี่ของอาจารย์จากการ ประเมินหลักสูตรด้านกระบวนการเกี่ยวกับความเหมาะสม ของการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล	207
ช. 34	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะและจำนวนความถี่ของนักศึกษาจากการ ประเมินหลักสูตรด้านกระบวนการเกี่ยวกับความเหมาะสม ของการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล	207
ช. 35	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะและจำนวนความถี่ของบัณฑิตจากการ ประเมินหลักสูตรด้านกระบวนการเกี่ยวกับความเหมาะสม ของการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล	208
ช. 36	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะและจำนวนความถี่ของบัณฑิตจากการ ประเมินหลักสูตรด้านผลผลิตเกี่ยวกับความเหมาะสมของคุณลักษณะ ของบัณฑิต	208
ช. 37	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะและจำนวนความถี่ของผู้บังคับบัญชา ของบัณฑิตจากการประเมินหลักสูตรด้านผลผลิตเกี่ยวกับความ เหมาะสมของคุณลักษณะของบัณฑิต	209

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

การศึกษาเป็นกระบวนการที่สำคัญ ในการพัฒนาคนให้มีคุณภาพและมีความสามารถที่จะปรับตัว ได้อย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่จะมาถึง ซึ่งการศึกษาที่เป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง เหมาะสมกับสภาพความต้องการทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และการเมืองของประเทศ จะสามารถสร้างสรรค์ความจริง ก้าวหน้าให้แก่สังคม ทั้งยังสร้างความสมดุลและความกลมกลืนของการพัฒนาระหว่าง ด้านต่าง ๆ ได้ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2534 : 37) ปัจจุบัน ประเทศไทย ได้มีการเปลี่ยนแปลง และเจริญขึ้นอย่างรวดเร็วอันเนื่องมาจากความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฉะนั้นการพัฒนากำลังคนโดยกระบวนการ ศึกษา จึงนับว่าจำเป็น และสำคัญมากขึ้นตามไปด้วย ปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งของ กระบวนการจัดการศึกษานั้น คือหลักสูตร เพราะว่าหลักสูตรเปรียบเสมือนแผนงาน หรือโครงการของสถานศึกษา ที่จะจัดการเรียนการสอนให้ไปสู่จุดมุ่งหมายปลายทาง อีกทั้งเป็นแนวทาง ในการจัดการศึกษา ให้วิชาความรู้ การถ่ายทอดวัฒนธรรม การปลูกฝังเจตคติและค่านิยม เสริมสร้างความเจริญเติบโตและสมบูรณ์ทางร่างกาย เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาไปในทิศทาง ที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายทางการศึกษาที่กำหนดไว้ ดังนั้นความสำเร็จของการศึกษาจึงขึ้นอยู่กับหลักสูตรเป็นสำคัญ (สันต์ ธรรม บำรุง. 2527: 1)

ซึ่งการจัดการศึกษาของสถาบันใดหรือหลักสูตรใด ที่สามารถทำให้นักศึกษา ทุกคนสำเร็จการศึกษาได้ตามหลักสูตรที่กำหนด โดยประหยัดทั้งงบประมาณ แรงงาน วัสดุ อุปกรณ์และเวลาที่ใช้ในการศึกษา การจัดการศึกษาของสถาบันนั้นหรือหลักสูตร นั้นย่อมมีประสิทธิภาพมาก คุณภาพของการศึกษาจะดีหรือไม่ย่อมขึ้นอยู่กับคุณภาพของ หลักสูตร โดยหลักสูตรที่ดีควรมีความทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์ ความก้าวหน้า ของวิทยาการต่าง ๆ และตอบสนองความต้องการของสังคม ตลอดจนเสริมสร้าง

คุณธรรมด้านต่าง ๆ ของผู้เรียน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะ
เป็นประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ในการจัด
ทำหลักสูตรนั้น ผู้จัดทำหลักสูตรต้องศึกษาข้อมูลอย่างกว้างขวาง เพื่อที่จะสามารถ
กำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตร วางเค้าโครงและรูประบบของหลักสูตร กำหนดเนื่อ
หาสาระและประสบการณ์การเรียนรู้ได้ นอกจากนี้ หลังจากได้จัดทำหลักสูตรเรียบ
ร้อยแล้ว ผู้จัดทำยังต้องตอบคำถามอีกว่า หลักสูตรที่สร้างเสร็จแล้วนั้นว่าเป็นหลัก
สูตรที่ดีมีจุดเด่นและจุดบกพร่องอย่างไร ซึ่งการประเมินหลักสูตรจะทำให้ทราบปัญหา
และข้อมูลในการแก้ไข ปรับปรุงหลักสูตรให้ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา
การจัดการเรียนการสอน การปรับปรุงหลักสูตรให้ดีและเหมาะสมต่อไป (ทิศนา
ชมมณี. 2535 : 133 - 134) เพราะการประเมินหลักสูตร เป็นการพิจารณา
เกี่ยวกับคุณค่าของหลักสูตร โดยใช้ผลจากการวัดในแง่มุมต่าง ๆ ของสิ่งที่ประเมิน
เพื่อนำมาพิจารณาร่วมกัน และสรุปว่า จะให้คุณค่าของหลักสูตรที่พัฒนานั้นว่าเป็น
อย่างไร มีคุณภาพดี หรือไม่เพียงใด หรือได้ผลตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
หรือไม่ มีส่วนใดต้องปรับปรุงแก้ไข (วิชัย วงษ์ใหญ่. 2525 : 203) และเมื่อ
พิจารณาถึงองค์ประกอบของหลักสูตร การประเมินหลักสูตรจัดเป็นองค์ประกอบหนึ่ง
ในสี่ขององค์ประกอบหลักสูตร ได้แก่ ความมุ่งหมาย เนื้อหา การนำหลักสูตรไปใช้
และการประเมินหลักสูตร (สุมิตร คุณานุภร. 2523 : 9) ซึ่งการประเมินหลักสูตร
แต่ละหลักสูตร จึงควรมีการดำเนินการอยู่เสมอเป็นระยะ ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลสำคัญ
ที่ทำให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบคุณค่า และแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
นั้น ๆ ให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมมากที่สุด ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จของหลักสูตร
เท่ากับเป็นความสำเร็จในการจัดการศึกษาด้วย

การอุดมศึกษาเป็นการศึกษาระดับสูงที่มุ่งผลิตกำลังคนในระดับวิชาชีพชั้นสูง
ในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและประเทศชาติ จาก
การจัดการศึกษาในช่วงแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 5 (พ.ศ. 2525 - 2529) นั้น
ปรากฏว่า การขยายตัวด้านอุดมศึกษาเพิ่มขึ้น แต่มีการขยายตัวของตลาดแรงงาน
น้อยจึงก่อให้เกิดปัญหาการว่างงานของบัณฑิตบางสาขาวิชาที่จบการศึกษาจากสถาบัน
อุดมศึกษา ดังนั้นเพื่อขจัดปัญหาดังกล่าว กรมการฝึกหัดครูซึ่งเป็นกรมที่จัดการศึกษา
ระดับอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแนวทางจัดการศึกษาระดับ

อุดมศึกษา ตามแผนพัฒนาฯ ระยะที่ 6 พ.ศ. 2530 - 2534 ขึ้น (กรมการฝึกหัดครู. 2530 : 109 - 111) ตามมาตรการที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาฯ โดยการกระจายทรัพยากรการศึกษาในระดับและสาขาที่ใกล้ถึงจุดอิ่มตัว มาใช้ขยายโอกาสทางการศึกษาในระดับและสาขาอื่น ด้วยวิธีการให้วิทยาลัยครูผลิตบุคลากรสาขาวิชาชีพอื่นที่สามารถประกอบอาชีพอิสระได้อย่างสอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่นมากขึ้น เพื่อพัฒนาคนให้มีความรู้ มีสติปัญญา มีเหตุผล มีคุณธรรม และวัฒนธรรม มีพละทานมี มีทักษะในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้ เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม มีความรู้ความสามารถในเทคโนโลยีที่เหมาะสมและเป็นกำลังในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. ม.ป.ป. : 81 - 83)

วิทยาลัยครู เป็นสถาบันอุดมศึกษาระดับปริญญา สังกัดกรมการฝึกหัดครู มีบทบาททั้งในเชิงวิชาการและปฏิบัติการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นต่าง ๆ ทั่วประเทศให้มีศักยภาพที่พึ่งพาตนเองให้มากขึ้น โดยวิทยาลัยครูได้ขยายภารกิจในการจัดการศึกษาในสาขาวิชาการต่าง ๆ เพื่อสนองต่อความต้องการของท้องถิ่น นอกเหนือจากการผลิตครู ตามที่ได้ระบุไว้ในพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 ซึ่งจากผลการศึกษาวิจัยที่กระทำโดยวิทยาลัยครูและกรมการฝึกหัดครูพบว่า ในท้องถิ่นต่าง ๆ ที่วิทยาลัยครูตั้งอยู่นั้น ยังขาดแคลนบุคลากรในสาขาวิชาการต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอีกจำนวนมาก และในปัจจุบันนี้ยังมีผู้ที่ด้อยโอกาสทางการศึกษานั้นอยู่ในท้องถิ่น โดยถึงแม้ว่าจะมีมหาวิทยาลัยทั้งระบบปิดและระบบเปิดอยู่แล้วก็ตาม แต่ยังไม่สามารถสนองตอบความต้องการที่แท้จริงของท้องถิ่นได้ ถ้าวิทยาลัยครูซึ่งกระจายอยู่ในท้องถิ่นต่าง ๆ ทั่วประเทศได้จัดการศึกษาวิชาการสาขาต่าง ๆ ตามความต้องการของท้องถิ่นได้แล้ว จะช่วยสร้างเสริมความเสมอภาค และกระจายโอกาสในการได้รับการศึกษาระดับอุดมศึกษาได้ ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น วิทยาลัยครูจึงได้มีการจัดการศึกษาวิชาการในสาขาต่าง ๆ คือ สาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) และสาขาศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) นอกเหนือจากสาขาวิชาการศึกษา หรือครูศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) และพัฒนาหลักสูตรขึ้นโดยยึดปรัชญาความเป็นเลิศและเสริมภาพทางวิชาการ ให้มีจุดมุ่งหมายสอดคล้องกับหลักในการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ

ของสาขาวิชานั้น ๆ รวมทั้งเน้นการให้การศึกษาเพื่อสร้างความเป็นคนดี มีความรู้ และทักษะ ความสามารถในการเทคนิควิธีการจัดการงานอาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อ สาขาวิชาที่เลือกศึกษา (กรมการฝึกหัดครู. 2530 : ภาคผนวก) ซึ่งในการเปิด สอนในสาขาวิชาต่าง ๆ ดร.สายหยุด จำปาทอง (2529 : 2 - 3) กล่าวว่า การ จัดหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตรในสาขาต่าง ๆ จะต้องสอดคล้องกับความต้องการ ของตลาดแรงงานและศักยภาพของผู้เรียน เป็นสำคัญ ทั้งนี้เพื่อการมีงานทำของผู้ สำเร็จการศึกษาลดอดจนวิทยาลัยที่เปิดสอนในหลักสูตรใด วิทยาลัยนั้นจะต้องมีความ พร้อมหรือมีศักยภาพเพียงพอ ที่จะสามารถให้การเปิดสอนหลักสูตรนั้นได้อย่างแท้จริง และเนื่องจากวิทยาลัยครูเป็นสถาบันการศึกษาเพื่อชุมชนและท้องถิ่น การจัดหลักสูตร การเรียนการสอน จึงควรพิจารณาตามความพร้อมตามสภาพความต้องการและความ จำเป็นของท้องถิ่นที่วิทยาลัยครูนั้นตั้งอยู่ เป็นสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา หลักสูตรของกรมการฝึกหัดครู คือ ให้วิทยาลัยครูแต่ละแห่งพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชา ที่จะจัดการเรียนการสอนด้วยตนเอง (กรมการฝึกหัดครู. 2530 : 6)

สืบเนื่องจาก การพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในสาขา ต่าง ๆ ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องตามลำดับโดยเฉพาะการพัฒนาในสาขาธุรกิจ อุตสาหกรรมและการบริการ เป็นเป้าหมายหนึ่ง ที่ได้เน้นความสำคัญมาโดยตลอด และต่อเนื่องมาถึงแนวพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ระยะที่ 6 พ.ศ. 2530 - 2534 ในสถานการณ์เช่นนี้จึงมีความจำเป็นต้องผลิตและพัฒนากำลังคนสาขาต่าง ๆ เข้าไปเป็นกำลังคนในการพัฒนาประเทศให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งการ ผลิตกำลังคนสาขาวิทยาการจัดการสมัยใหม่ นับเป็นส่วนหนึ่งที่มีความจำเป็นโดยที่ กำลังคนในสาขานี้ จะเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านธุรกิจและอุตสาหกรรม ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งวิทยาการและกำลังคนในสาขานี้ส่วนใหญ่ยัง คงจำกัดอยู่ในเขตเมืองใหญ่ของประเทศเท่านั้น ส่วนในเขตภูมิภาคส่วนใหญ่ยังมิได้ มีการพัฒนาวิทยาการและกำลังคนด้านนี้อย่างจริงจัง จึงมีผลต่อเนื่องถึงการพัฒนา งานด้านธุรกิจและอุตสาหกรรมต่าง ๆ

วิทยาลัยครูเทพสตรี เป็นสถาบันอุดมศึกษาในท้องถิ่น มีหน้าที่รับผิดชอบใน การจัดการศึกษาให้แก่นักศึกษาภาคปกติในเขตพื้นที่จังหวัดลพบุรี สิงห์บุรี และสระบุรี ในสาขาวิชาการศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และสาขาวิชาศิลปศาสตร์ สายบริหาร

ธุรกิจและการจัดการโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไประดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) โดยมอบหมายให้ คณะวิชาวิทยาการจัดการ ดำเนินการและรับผิดชอบในการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาศิลปศาสตร์ โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป ตามหลักสูตรวิทยาลัยครูสาขาวิชาศิลปศาสตร์ สายบริหารธุรกิจและการจัดการ โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป พ.ศ. 2528 ฉบับปรับปรุง 2531 ใช้เวลาในการศึกษาตลอดหลักสูตร 2 ปี เพื่อเพิ่มพูนวิชฐานะแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ให้มีความรู้ความสามารถระดับวิชาชีพขั้นสูง ในสาขาวิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม ตั้งแต่ปีการศึกษา 2531 - 2534 มีผู้สำเร็จการศึกษาดำเนินหลักสูตรแล้วจำนวน 3 รุ่น รวม 122 คน

อย่างไรก็ตาม หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป เป็นหลักสูตรที่เปิดสอนใหม่ ในวิทยาลัยครูเทพสตรี ถึงแม้ว่า จะผ่านขั้นตอนและกระบวนการพัฒนาหลักสูตรมาเป็นอย่างดี แต่การจัดการเรียนการสอนนั้น จะบรรลุวัตถุประสงค์ไม่ได้ หากหลักสูตรถูกนำไปใช้อย่างไม่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นการนำหลักสูตรไปใช้ นับเป็นขั้นตอนที่สำคัญในการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นมาเมื่อนำไปปฏิบัติในระยะหนึ่ง ควรที่จะได้รับการประเมินว่า หลักสูตรนั้นให้ผลสัมฤทธิ์มากน้อยเพียงใด มีข้อบกพร่อง ปัญหาและอุปสรรคใดบ้างที่ควรได้รับการแก้ไขปรับปรุง (นางเยาว์ ฤทธิ เรื่องเดช. 2533 : 4) นอกจากนี้การผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรนี้ แม้ว่า จะเป็นการกระทำเพื่อตอบสนองตามต้องการของท้องถิ่น และเพื่อการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในวิทยาลัยให้บังเกิดผลคุ้มค่า การปฏิบัติการกิจดังกล่าวนี้ก็ก่อให้เกิดเสียงสะท้อนเชิงวิพากษ์วิจารณ์ และสงสัยจากสังคมภายนอก ในลักษณะที่ว่าวิทยาลัยครูเร่งขยายตัวเร็วเกินไปหรือไม่ ผลผลิตวิทยาลัยครูมีคุณภาพได้มาตรฐานหรือไม่ และมีการเปรียบเทียบว่า บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยครูเป็นเพียงบัณฑิตชั้นสองหรือชั้นสาม ทั้งนี้ เนื่องจากความไม่แน่ใจในความพร้อมและประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน (กรมการฝึกหัดครู. 2535 : 1)

ดังนั้นผู้วิจัย จึงมีความสนใจที่จะประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (หลังอนุปริญญา) ที่เปิดสอนในวิทยาลัยครูเทพสตรี ตามหลักการและเหตุผลขององค์ประกอบของหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตรให้ดีขึ้น โดยผู้วิจัยได้ประยุกต์ใช้รูปแบบการประเมินแบบจำลองซีบ (CIPP

Model) เป็นแนวทางในการประเมินหลักสูตรนี้ ซึ่งผลที่ได้รับจากการศึกษานี้ จะเป็นข้อมูลสำคัญ ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร เพื่อการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาศิลปศาสตร์ โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (หลังอนุปริญญา) ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นต่อไป

จุดมุ่งหมายของการวิจัย

เพื่อประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (หลังอนุปริญญา) ของวิทยาลัยครูเทพสตรี ในด้านดังต่อไปนี้

1. บริบท เกี่ยวกับความเหมาะสม ของความมุ่งหมาย โครงสร้าง และ เนื้อหาสาระของหลักสูตร
2. ปัจจัยเบื้องต้น เกี่ยวกับความพร้อมและเหมาะสม ของอาจารย์ นักศึกษา อุปกรณ์การเรียนการสอน ตำรา และสถานที่เรียน
3. กระบวนการ เกี่ยวกับความเหมาะสม ของการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
4. ผลผลิต เกี่ยวกับบัณฑิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามจุดมุ่งหมาย ของหลักสูตรและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ความสำคัญของการวิจัย

ผลของการวิจัยครั้งนี้มีประโยชน์คือ

1. เป็นแนวทางให้กับผู้บริหารของวิทยาลัยครูเทพสตรี ในการวางแผน และดำเนินการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. เป็นแนวทางให้กับอาจารย์ผู้สอน โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป ของวิทยาลัยครูเทพสตรีในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ได้ผลดียิ่งขึ้น
3. เป็นข้อมูลให้กรมการฝึกหัดครู ในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

ขอบเขตของการวิจัย

1. การวิจัยครั้งนี้ มุ่งที่จะประเมินหลักสูตรวิทยาลัยครู สาขาวิชา ศิลปศาสตร์ สายบริหารธุรกิจและการจัดการ โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป ระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) พุทธศักราช 2528 ฉบับปรับปรุง 2531 ที่เปิดสอนใน วิทยาลัยครูเทพสตรีเท่านั้นโดยใช้รูปแบบการประเมินแบบจำลองซิป(CIPP Model) ในด้านต่อไปนี้

1.1 บริบท (Context) เกี่ยวกับจุดมุ่งหมาย โครงสร้างและ เนื้อหาสาระของหลักสูตร

1.2 ปัจจัยเบื้องต้น (Input) เกี่ยวกับอาจารย์ นักศึกษา อุปกรณ์ การเรียนการสอน ตำรา และสถานที่เรียน

1.3 กระบวนการ (Process) เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

1.4 ผลผลิต (Product) เกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิต

2. ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารวิทยาลัยครูเทพสตรี จำนวน 4 คน คือ อธิการ รองอธิการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าคณะวิชาวิทยาการจัดการ และหัวหน้าภาควิชาบริหารธุรกิจและการสหกรณ์ อาจารย์ผู้สอนโปรแกรม วิชาการจัดการทั่วไป วิทยาลัยครูเทพสตรี จำนวน 10 คน นักศึกษาภาคปกติโปรแกรม วิชาการจัดการทั่วไป ระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) วิทยาลัยครูเทพสตรี ที่ศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 4 ปีการศึกษา 2536 จำนวน 80 คน บัณฑิตศิลปศาสตร์โปรแกรม วิชาการจัดการทั่วไป (หลังอนุปริญญา) ที่สำเร็จการศึกษา ระหว่างปีการศึกษา 2532 - 2534 จำนวน 122 คน และผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต จำนวน 122 คน รวมประชากรทั้งสิ้น 338 คน

3. กลุ่มตัวอย่างซึ่งเป็นผู้ให้ข้อมูลได้แก่ ผู้บริหารจำนวน 4 คน อาจารย์ผู้สอน จำนวน 10 คน นักศึกษาจำนวน 80 คน ซึ่งผู้วิจัยศึกษาจากจำนวนประชากรทั้งหมด บัณฑิตและผู้บังคับบัญชา จำนวนกลุ่มละ 92 คน โดยกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างตามตารางเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan. 1970 : 608 อ้างถึงโดยไพศาล หวังพานิช. 2531 : 216) ที่ระดับความเชื่อมั่น .05 แล้วจึงดำเนินการเลือกกลุ่มตัวอย่างด้วยวิธีสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling)

ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษา

ได้แก่ ตัวแปรตาม คือ ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษา บัณฑิต และผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (หลังอนุปริญญา) ในด้านบริบท ปัจจัยเบื้องต้น กระบวนการและผลผลิต

คำถามที่ต้องการคำตอบจากการวิจัย

ผู้วิจัยกำหนดคำถามที่ต้องการคำตอบตามจุดมุ่งหมายของการวิจัยครั้งนี้ คือ

1. การกำหนดความมุ่งหมาย โครงสร้าง และเนื้อหาสาระของหลักสูตรนี้ มีความเหมาะสมหรือไม่ เพียงใด

2. อาจารย์ นักศึกษา อุปกรณ์การเรียนการสอน ตำรา และสถานที่เรียนตามหลักสูตรโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป ของวิทยาลัยครูเทพสตรี มีความเหมาะสมหรือไม่ เพียงใด

3. การจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผล การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ของวิทยาลัยครูเทพสตรี มีความเหมาะสมหรือไม่ เพียงใด

4. บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนี้ จากวิทยาลัยครูเทพสตรี มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตหรือไม่ เพียงใด

คำนิยามศัพท์เฉพาะ

1. การประเมินหลักสูตร หมายถึง การพิจารณาและตัดสินใจเกี่ยวกับคุณค่าของหลักสูตร ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา บัณฑิต และผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต ในด้านต่อไปนี้

1.1 ด้านบริบท เกี่ยวกับความเหมาะสมของความมุ่งหมาย โครงสร้างและเนื้อหาสาระของหลักสูตร

1.2 ด้านปัจจัยเบื้องต้น เกี่ยวกับความพร้อม และความเหมาะสม

ของอาจารย์ นักศึกษา อุปกรณ์การเรียนการสอน ตำรา และ สถานที่เรียน

1.3 ด้านกระบวนการ เกี่ยวกับความเหมาะสมของ การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

1.4 ด้านผลผลิต เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต

2. หลักสูตร หมายถึง หลักสูตรวิทยาลัยครู สาขาศิลปศาสตรสาขบริหารธุรกิจและการจัดการ โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป ระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) พุทธศักราช 2528 ฉบับปรับปรุง 2531 ที่เปิดสอนในวิทยาลัยครูเทพสตรี ซึ่งเป็นหลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี

3. ผู้บริหาร หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป ของวิทยาลัยครูเทพสตรี ได้แก่ อธิการ รองอธิการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าคณะวิชาวิทยาการจัดการ หัวหน้าภาควิชาบริหารธุรกิจและการสหกรณ์

4. อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ที่ทำการสอนนักศึกษา โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป คณะวิชาวิทยาการจัดการ วิทยาลัยครูเทพสตรี

5. นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาภาคปกติ ที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 4 โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป ระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) วิทยาลัยครูเทพสตรี ในปีการศึกษา 2536

6. บัณฑิต หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป ระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) ภาคปกติจากวิทยาลัยครูเทพสตรี ระหว่างปีการศึกษา 2532 - 2534

7. ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต หมายถึง ผู้ที่เป็นหัวหน้างานโดยตรงที่บัณฑิตปฏิบัติงานอยู่

8. วิทยาลัยครูเทพสตรี หมายถึง สถาบันอุดมศึกษา สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ ที่รับผิดชอบจัดการศึกษาแก่นักศึกษาภาคปกติตามหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (หลังอนุปริญญา) ซึ่งใช้เวลาในการศึกษา 2 ปี ในเขตพื้นที่จังหวัดลพบุรี สระบุรี และสิงห์บุรี ตั้งอยู่บนถนนนารายณ์มหาราช อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การประเมินหลักสูตร เป็นขั้นตอนที่สำคัญในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารหลักสูตรตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลหลักสูตร เป็นลำดับดังนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับหลักสูตรและการประเมินหลักสูตร
2. กรอบการประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (หลังอนุปริญญา) วิทยาลัยครูเทพสตรี
3. โครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (หลังอนุปริญญา)
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและการประเมินหลักสูตร

แนวคิดเกี่ยวกับหลักสูตรและการประเมินหลักสูตร

ความหมายของหลักสูตร

นักการศึกษาหลายท่าน ได้ให้ความหมายของหลักสูตรไว้มีทั้งคล้ายคลึงและแตกต่างกัน ดังเช่น หลักสูตร หมายถึง แผนซึ่งได้ออกแบบจัดทำขึ้นเพื่อแสดงถึงจุดมุ่งหมาย การจัดเนื้อหาสาระ กิจกรรมและมวลประสบการณ์ในแต่ละโปรแกรมการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านต่าง ๆ ตามจุดหมายที่ได้กำหนดไว้ (ธารง บัวศรี, 2531 : 6) หลักสูตร หมายถึง โครงการให้การศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะที่สอดคล้องกับความมุ่งหมายทางการศึกษาที่วางไว้ (สมิตร คุณานุกร, 2523 : 2) หลักสูตร คือ มวลประสบการณ์ รวมทั้งกระบวนการทั้งหมดที่ได้จัด ให้ผู้เรียนได้ผ่านกระบวนการต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้ พัฒนาความรู้ ความสามารถ และเจตคติ ให้บรรลุเป้าหมาย ที่ได้ตั้งไว้ (วิชัย แหวนเพชร, 2530 : 70) นอกจากนี้ กูด (Good, 1973 : 7) ได้ให้ความหมายของหลักสูตรไว้ 3 ประการ คือ 1) หลักสูตร คือ เนื้อหาวิชาที่จัดไว้เป็นระบบ

ให้ผู้เรียนได้ศึกษา เช่น หลักสูตรสังคมศึกษา หลักสูตรศิลปศึกษา เป็นต้น 2) หลักสูตร คือ คำาโครงการทั่วไปของเนื้อหาหรือสิ่งเฉพาะ ที่จะสอนที่โรงเรียน จัดให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้มีความรู้ขั้นขึ้น หรือได้รับประกาศนียบัตร หรือสามารถเข้าเรียนต่อในทางอาชีพ 3) หลักสูตร คือ กลุ่มวิชา และการจัดประสบการณ์ ที่กำหนดไว้ให้นักเรียนได้เล่าเรียนภายใต้การแนะนำของโรงเรียน

จากนิยามความหมายของหลักสูตรดังที่ได้กล่าวมาแล้ว สรุปได้ว่า หลักสูตรหมายถึง เอกสารที่เป็นโครงการ หรือแผนการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบที่บรรจุความมุ่งหมาย เนื้อหาสาระ มวลประสบการณ์ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะตามความมุ่งหมายที่กำหนดไว้

องค์ประกอบของหลักสูตร

องค์ประกอบของหลักสูตร เป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ความหมายของหลักสูตรสมบูรณ์ เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ซึ่งวิชัย แหวนเพชร (2530 : 70 - 71) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบของหลักสูตร จะต้องประกอบด้วย

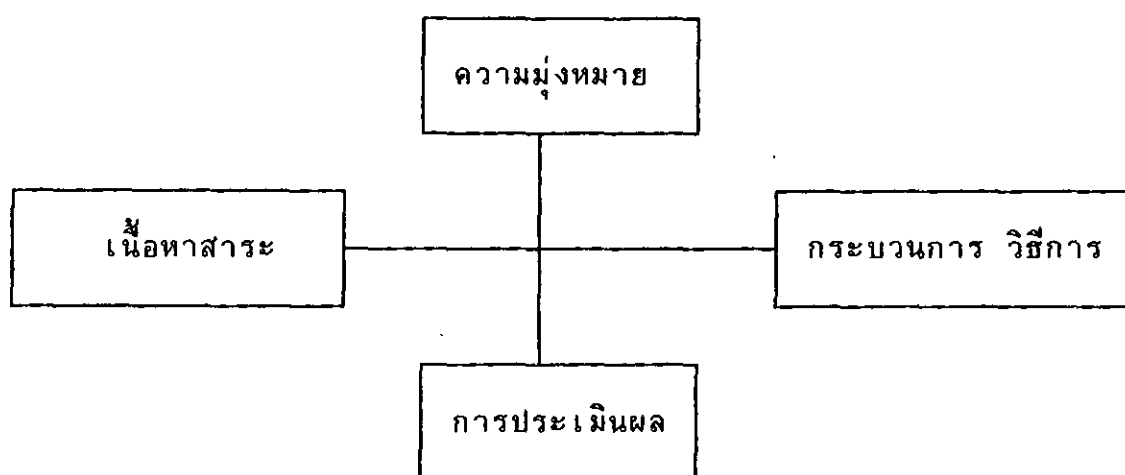
1. ความมุ่งหมาย (Curriculum Objectives) เป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรนั้นว่า เมื่อผู้เรียนผ่านประสบการณ์ แล้วผู้เรียนจะเกิดอะไร การกำหนดความมุ่งหมายต้องให้สอดคล้องกับ สภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและคำนึงถึงการพัฒนาของตัวผู้เรียนด้วย

2. เนื้อหา (Curriculum Contents) เป็นส่วนที่ได้เลือกสรรเนื้อหาสาระ ความรู้ ประสบการณ์ มาจัดรวมเรียงลำดับไว้ เพื่อที่ว่า เมื่อผู้เรียนมาผ่านกิจกรรมต่าง ๆ แล้วจะพัฒนาไปสู่จุดมุ่งหมายที่ได้ตั้งไว้

3. กระบวนการเรียนการสอนและการบริหาร (Method and Organization) เป็นส่วนที่ว่าด้วยการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนำวิธีการสอนแบบต่าง ๆ มาใช้ให้เหมาะสมกับวัย และเนื้อหาการจัดและบริหารหลักสูตรด้วย จะทำให้หลักสูตรใช้ได้สัมฤทธิ์ผล

4. การประเมินผล (Evaluation) ในหลักสูตรต้องมีการประเมินผล เพราะทำให้ทราบว่า ประสิทธิภาพของการเรียน หรือหลักสูตรนั้นเป็นอย่างไรใช้ได้

ผลหรือไม่ ซึ่งการประเมินผลนั้นต้องขึ้นอยู่กับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร นั้น ๆ ด้วย องค์ประกอบของหลักสูตรทั้ง 4 ส่วนนี้ จะต้องมีความสัมพันธ์และสอดคล้อง กัน ซึ่งความสัมพันธ์ขององค์ประกอบเหล่านี้ สามารถแสดงได้ดังภาพประกอบ 1



ภาพประกอบ 1 แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบของหลักสูตร
(วิชัย แหวนเพชร. 2530 : 71)

สันต์ ชรรมบำรุง (2527 : 10) ได้กล่าวถึงคุณสมบัติของหลักสูตรที่ดี ควรมีดังนี้

1. หลักสูตรควรมีความคล่องตัว สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้เหมาะสมกับสภาพการณ์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
2. หลักสูตรควรเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การศึกษายบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. บุคคลทุกฝ่ายในสังคม ควรจะได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรและมีส่วนได้รับรู้หลักสูตร
4. การวางแผนหลักสูตรที่ดีจะต้องเป็นขบวนการที่ต่อเนื่องกัน
5. การดำเนินการวางแผนหลักสูตร ควรตั้งอยู่บนรากฐานที่เชื่อถือได้

6. ในการพัฒนาหลักสูตรนั้น ควรคำนึงถึงสิ่งต่าง ๆ เช่น รากฐานทางปรัชญา การศึกษา จิตวิทยา หรือสังคม เป็นต้น

7. หลักสูตรควรจะเป็นแนวทาง เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สำรวจความสนใจ ความถนัด และความสามารถเป็นรายบุคคล

8. หลักสูตรในระดับต่าง ๆ ควรมีความสัมพันธ์กัน และต่อเนื่องไม่ขาดตอน

9. การประเมินผลหลักสูตร เป็นสิ่งที่จำเป็น และต้องทำเป็นระยะ ๆ ผลของการประเมินควรนำมาปรับปรุง หรือพัฒนาหลักสูตร

นอกจากนี้หลักสูตรที่ดี ยังเป็นแนวทางให้กับ ผู้เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร (ปรีชาพร วงศ์อนุตรโรจน์. 2535 : 39) ดังนี้

1. ผู้บริหารสถานศึกษาจะจัดและบริหารหลักสูตรอย่างไร จึงจะเป็นไปตามจุดมุ่งหมาย

2. ครูและผู้เกี่ยวข้องกับหลักสูตร โดยหลักสูตรได้บอกไว้ว่า ควรจะจัดประสบการณ์อย่างไร จะสอนอย่างไร ทำไมจึงต้องสอนวิธีนั้น การเรียนจะได้ผลอย่างไร รวมทั้งจะประเมินผลและวัดผลด้วย

3. นักเรียนควรเรียนอะไร และคาดหวังผลจากการเรียน มีอะไรบ้าง

4. สถานประกอบการและสังคม มีความประสงค์ที่จะได้ผู้สำเร็จการศึกษาในคุณลักษณะใด ผลผลิต คือผู้สำเร็จการศึกษา ควรมีคุณภาพอย่างไรที่สังคมต้องการ

การประเมินหลักสูตร

การประเมินผลหลักสูตรเป็นขั้นตอนสำคัญขั้นตอนหนึ่งของกระบวนการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งผลที่ได้จากการประเมิน จะเป็นข้อมูลในการตัดสินใจ แก้ไขปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมต่อไป (ธวัชชัย ชัยจิรฉายากุล. 2529 : 211) การประเมินหลักสูตร มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อคุณภาพของหลักสูตร ทั้งนี้เพราะการประเมินหลักสูตร จะทำให้รู้คุณค่าของหลักสูตรว่าเป็นอย่างไร สามารถจะนำไปใช้ได้ดีเพียงใด ผลที่ได้จากการใช้หลักสูตรเป็นอย่างไร ข้อมูลที่ได้จากการประเมินหลักสูตรจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณค่าสูงขึ้น อันจะเป็น

ผลในการนำหลักสูตรไปสู่ ความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ (สังัด อุทรานันท์. 2532 : 279) ซึ่งทิสนา แชมมณี (2535 : 134) ได้กล่าวถึงจุดมุ่งหมายที่สำคัญในการประเมินหลักสูตรไว้ 3 ประการ คือ

1. เพื่อหาคุณค่าของหลักสูตรนั้นโดยดูว่า หลักสูตรที่จัดขึ้นสามารถตอบสนองตามวัตถุประสงค์ที่หลักสูตรนั้นต้องการหรือไม่

2. เพื่อตัดสินว่า การวางแผนโครงสร้างและระบบของหลักสูตร ตลอดจนการบริหารงานและการสอนตามหลักสูตร เป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องแล้วหรือไม่

3. เพื่อวัดผลดูว่า ผลผลิตคือผู้เรียนนั้นเป็นอย่างไร

ดังนั้นการประเมินหลักสูตร จึงเป็นกระบวนการในการศึกษาส่วนประกอบด้านต่าง ๆ ของหลักสูตรทั้งระบบ ได้แก่ ความมุ่งหมาย โครงสร้าง เนื้อหาสาระ อุปกรณ์การเรียนการสอน ตำรา สถานที่เรียน การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล และคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา โดยพิจารณาถึงส่วนดีและส่วนบกพร่องของหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินนี้มาใช้ในการตัดสินใจพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและทำการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสม และเป็นไปตามความมุ่งหมายต่อไป

รูปแบบของการประเมินหลักสูตร

เลวี (สังัด อุทรานันท์. 2531 : 280 - 281 ; อ้างอิงมาจาก Lewy. 1977 : 10) ได้สรุปถึงรูปแบบของการประเมินหลักสูตรไว้ 3 ลักษณะ ดังนี้

1. การประเมินสัมฤทธิ์ผลของหลักสูตร เป็นการประเมินที่มุ่งเน้นการศึกษาสัมฤทธิ์ผลที่ได้จากการใช้หลักสูตร รูปแบบการประเมินหลักสูตรในลักษณะนี้ที่ถูกลำดับไปประยุกต์ใช้มาก คือ รูปแบบการประเมินหลักสูตรของไทเลอร์ (Ralph W. Tyler) ซึ่งเหมาะสมที่จะใช้กับหลักสูตรที่ได้วางแผนไว้ล่วงหน้าเรียบร้อยแล้ว

2. การประเมินคุณค่าของหลักสูตร เป็นการประเมินเพื่อดูว่าหลักสูตรสามารถนำไปใช้ในสถานการณ์ที่กำหนด ได้ดีเพียงใด และได้รับผลตอบแทนที่คุ้มค่าหรือไม่ โดยเน้นการประเมินผล ระหว่างการใช้หลักสูตร และประเมินผลหลังจากใช้หลักสูตรเรียบร้อยแล้ว รูปแบบการประเมินหลักสูตร ในลักษณะนี้ได้แก่ รูปแบบการประเมินหลักสูตรของสเตค (Robert E. Stake) และ รูปแบบการประเมิน

หลักสูตรของโพรวิส (M. Provus)

3. การประเมินในลักษณะของการตัดสิน เป็นการประเมินหลักสูตรที่มุ่งเน้นการทำงานอย่างมีระบบเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการเสนอเหตุผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลนั้น ๆ รูปแบบการประเมินหลักสูตรในลักษณะนี้ ได้แก่ รูปแบบการประเมินหลักสูตรของดอริส โกว (Dorris T. Gow) และ รูปแบบการประเมินหลักสูตรของฟาย เดลตา แคปปา (Phi Delta Kappa) ซึ่งเป็นรูปแบบที่นิยมใช้ในการประเมินมาก หรือที่เรียกกันทั่วไปว่า แบบจำลองชิป (CIPP Model)

จากรูปแบบของ การประเมินหลักสูตร ดังกล่าวข้างต้น โชติ เพชรชื่น (ม.ป.ป. : 3) ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ รูปแบบการประเมินที่จะนำมาใช้ในการประเมินหลักสูตรว่า จะเหมาะสมหรือไม่ขึ้นอยู่กับธรรมชาติของสิ่งที่ต้องการประเมิน ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีดำเนินการ สถานการณ์ของหลักสูตรที่ใช้ สิ่งที่จะช่วยตัดสินใจเกี่ยวกับหลักสูตร หรือคุณค่าที่จะได้จากการประเมินและความสามารถอธิบายการปฏิบัติตามโครงการการประเมิน

กรอบการประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (หลังอนุปริญญา) วิทยาลัยครูเทพสตรี

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ทำการประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (หลังอนุปริญญา) ที่ใช้ในวิทยาลัยครูเทพสตรี โดยใช้รูปแบบการประเมินตามแบบจำลองชิป (CIPP Model) ประกอบด้วยการประเมิน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริบท (Context Evaluation) ด้านปัจจัยเบื้องต้น (Input Evaluation) ด้านกระบวนการ (Process Evaluation) และด้านผลผลิต (Product Evaluation) เนื่องจากแบบจำลองชิป เป็นรูปแบบการประเมินที่ช่วยในการตัดสินใจโดยมุ่งประเมินหลาย ๆ องค์ประกอบอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่แผนการการดำเนินการและผลผลิต ซึ่งการประเมินหลาย ๆ องค์ประกอบ จะช่วยให้มองเห็นว่า องค์ประกอบต่าง ๆ ของหลักสูตร มีความเหมาะสมสัมพันธ์ และสอดคล้องกันเพียงใด มีจุดใดบ้างที่บกพร่องควรแก้ไข (อรุณ วิวัฒนปฐพี. 2527

: 17) ซึ่งจะทำให้ได้ข้อมูลจาก การประเมินหลักสูตร เพื่อนำมาประกอบในการตัดสินใจเกี่ยวกับหลักสูตรว่าจะยกเลิก แก้ไข ปรับปรุงหรือพัฒนาอย่างไร กรอบของการประเมินหลักสูตรตามแบบจำลองชิป ผู้วิจัยได้ประเมินในแต่ละด้านมีรายละเอียดดังนี้

1. การประเมินบริบท เป็นการประเมินสภาพของหลักสูตร ได้แก่ การประเมินความเหมาะสมและความสอดคล้องของความมุ่งหมาย โครงสร้าง และเนื้อหาสาระของหลักสูตร จากเอกสารหลักสูตร และความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษา และบัณฑิต

2. การประเมินปัจจัยเบื้องต้น เป็นการประเมินความพร้อม และความเหมาะสมของปัจจัยเบื้องต้น ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษา และบัณฑิต เกี่ยวกับ

2.1 คุณลักษณะของอาจารย์ ได้แก่ ความรู้ และความเชี่ยวชาญในเนื้อหา ความเอาใจใส่ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

2.2 คุณสมบัติของนักศึกษา ได้แก่ พื้นความรู้ ระดับสติปัญญา ความสนใจในการเรียน

2.3 ความพร้อม ความเหมาะสม และทันสมัยของอุปกรณ์การเรียนการสอน ตำราและสถานที่เรียน

3. การประเมินกระบวนการ เป็นการประเมินความเหมาะสมตามความคิดเห็นของอาจารย์ นักศึกษา และบัณฑิต เกี่ยวกับ

3.1 การจัดการเรียนการสอน ได้แก่ กระบวนการเรียนการสอน เทคนิคและวิธีสอน บรรยายการเรียนการสอน

3.2 การวัดและการประเมินผลการเรียนการสอนมีความเหมาะสมสอดคล้องกับความมุ่งหมายของหลักสูตรและเนื้อหาวิชา

4. การประเมินผลผลิตเป็นการประเมินคุณลักษณะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (หลังอนุปริญญา) จากวิทยาลัยครูเทพสตรี จากการประเมินของบัณฑิตและผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต

จากกรอบการประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (หลังอนุปริญญา) วิทยาลัยครูเทพสตรี สามารถสรุปได้ดังตาราง 1

ตาราง 1 รูปแบบการประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการ
ทั่วไป (หลังอนุสัญญา)

การประเมิน	รายการประเมิน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมิน
บริบท	1. จุดมุ่งหมาย	1. เอกสารหลักสูตร 2. ผู้บริหาร 3. อาจารย์ 4. บัณฑิต	1. เอกสารหลักสูตร 2. แบบสอบถาม
	2. โครงสร้าง	1. ผู้บริหาร 2. อาจารย์ 3. บัณฑิต	
	3. เนื้อหาสาระ	1. อาจารย์ 2. นักศึกษา 3. บัณฑิต	
ปัจจัยเบื้องต้น	1. อาจารย์ 2. นักศึกษา 3. อุปกรณ์การ เรียนการสอน 4. ตำรา 5. สถานที่เรียน	1. ผู้บริหาร 2. อาจารย์ 3. นักศึกษา 4. บัณฑิต	แบบสอบถาม

ตาราง 1 (ต่อ)

การประเมิน	รายการประเมิน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
กระบวนการ	1. การจัดการเรียนการสอน 2. การวัดและประเมินผล	1. อาจารย์ 2. นักศึกษา 3. บัณฑิต	แบบสอบถาม
ผลผลิต	1. คุณลักษณะของบัณฑิต 2. ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	1. บัณฑิต 2. ผู้บังคับบัญชา	แบบสอบถาม

โครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (หลังอนุปริญญา)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (หลังอนุปริญญา) เป็นหลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี ต่อจากการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า โดยมี ความมุ่งหมาย ดังนี้

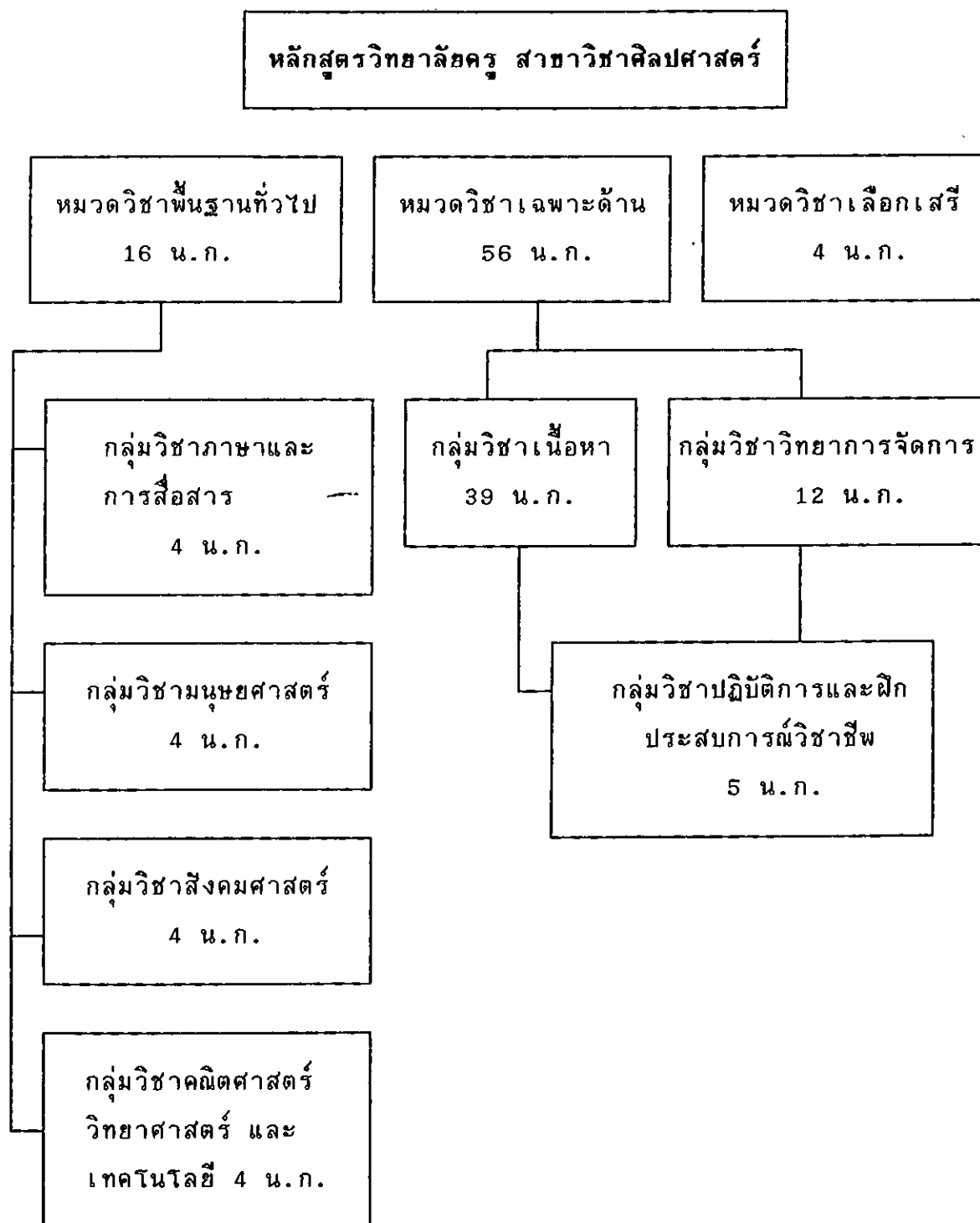
1. เพื่อผลิตบุคลากร ที่มีความรู้ความสามารถระดับวิชาชีพชั้นสูง ในวิชา วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม
2. เพื่อผลิตบุคลากร ที่มีความรู้ ความเข้าใจ ในระบบเศรษฐกิจและ สังคม สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อผลิตบุคลากร ที่สามารถติดตามและปรับตัวให้ เข้ากับสภาพการ เปลี่ยนแปลงความก้าวหน้าในเทคโนโลยีและการจัดการในอาชีพ

4. เพื่อผลิตบุคลากร ที่มีเจตคติและค่านิยมในการประกอบอาชีพอิสระ อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และปัญญาธรรม

โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวม 76 หน่วยกิต แบ่งเป็นหมวดวิชา และกลุ่มวิชา โดยมีสัดส่วนหน่วยกิต ดังนี้

1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	16 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	4 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	4 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	4 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	56 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	39 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	12 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	4 หน่วยกิต

โครงสร้างของหลักสูตรสามารถสรุปได้ดังแผนผัง ภาพประกอบ 2 ส่วน รายละเอียดของหลักสูตรนี้ ได้แสดงไว้ในภาคผนวก ค.



ภาพประกอบ 2 แผนผังโครงสร้างหลักสูตรวิทยาลัยครู สาขาวิชาศิลปศาสตร์
(วิทยาลัยครูเทพสตรี. ม.ป.ป. : 305)

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและการประเมินหลักสูตร

งานวิจัยในประเทศ

นางเยาว์ ฤทธิเรืองเดช (2532 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาสภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจและการจัดการโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป ระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู โดยใช้แบบสอบถามกับกลุ่มผู้บริหาร และอาจารย์ผู้สอน ผลการวิจัยปรากฏว่า วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ กำหนดนโยบายการใช้หลักสูตรโดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพ มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอน แผนการสอนเอกสารประกอบการสอน สำนวความพร้อมของบุคลากรก่อนการใช้หลักสูตร มีการเชิญวิทยากรมาสอน พิจารณาอาจารย์เข้าสอนโดยใช้วุฒิการศึกษา จัดแผนการเรียนการสอนและตารางสอนตามความพร้อมของบุคลากร สถานที่และวัสดุอุปกรณ์ สภาพวัสดุอุปกรณ์ทันสมัย แต่มีจำนวนไม่เพียงพอ เลือกแหล่งวิทยากรและสถานประกอบการสำหรับส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงาน อาจารย์ผู้สอนเตรียมการสอนทุกครั้ง มีการชี้แจงแผนการเรียนแต่ละวิชา มีกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน วิธีการสอนที่ใช้มากคือการบรรยาย มีการชี้แจงหลักเกณฑ์และกำหนดวิธีการวัดและประเมินผล ให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า วิธีวัดผลที่ใช้มากที่สุดคือ แบบทดสอบ ส่วนปัญหาในการใช้หลักสูตร ได้แก่ ปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณ การขาดเอกสารตำรา เอกสารประกอบหลักสูตรและการสอนมีไม่เพียงพอ จำนวนบุคลากรที่มีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชา อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้มีไม่เพียงพอ ห้องเรียนไม่เอื้อต่อการใช้โสตทัศนูปกรณ์ แหล่งวิทยากรสถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระ มีจำนวนไม่เพียงพอในท้องถิ่น ช่วงเวลาการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาน้อยเกินไป ยังไม่มีการจัดทำข้อสอบมาตรฐาน อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถวัดและประเมินผลได้อย่างสม่ำเสมอ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2531 : (1) - (4)) ได้ศึกษาสภาพและปัญหาการเรียนการสอนสาขาวิชาการอื่น ๆ ของวิทยาลัยครูโดยสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษา ผู้บริหาร และอาจารย์ผู้สอนของวิทยาลัยครู 16 แห่ง ผลการศึกษาพบว่า

1. สภาพทั่วไป ของนักศึกษาสาขาวิชาการอื่น ๆ นักศึกษาหลักสูตรอนุ

ปริญญาและปริญญาตรี 4 ปี ซึ่งส่วนใหญ่มีพื้นฐานความรู้เดิมจบชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) และมีผู้ที่มีพื้นฐานความรู้เดิมจบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาศึกษา (ปกศ.) บ้างแต่มีจำนวนน้อย ส่วนหลักสูตรปริญญาตรี 2 ปีนั้น นักศึกษาคือหนึ่งที่มีพื้นฐานความรู้เดิม จบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.ชั้นสูง) รองลงมาจบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งทุกหลักสูตร นักศึกษาส่วนใหญ่เลือกเข้าศึกษาเพราะชอบ โดยนักศึกษามาก่อนมาจากครอบครัวที่มีอาชีพเกษตรกรรม และส่วนใหญ่มักใช้จ่ายส่วนตัวอยู่ระหว่าง 501 - 1,000 บาท ต่อเดือน และส่วนใหญ่ไม่ได้ทำงานขณะที่กำลังศึกษา

2. สภาพและปัญหาการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาการอื่น มีปัญหาในการจัดการเรียนการสอนตามความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา เรียงจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ปัญหาตามความเห็นของผู้บริหาร ได้แก่

1. ขาดเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และสื่อต่าง ๆ ตลอดจนเอกสารและตำราเรียน
2. ขาดแคลนอาจารย์สอนวิชาชีพเฉพาะ
3. อาจารย์ผู้สอนไม่เปลี่ยนพฤติกรรมในการสอน โดยยังคิดว่าสอนนักศึกษาสาขาวิชาการศึกษายู่
4. พื้นความรู้เดิมของนักศึกษาต่ำและในบางสาขาวิชานักศึกษามีพื้นฐานความรู้ทางด้านวิชาชีพแตกต่างกัน เช่น ป.กศ.ชั้นสูง กับ ปวส. เป็นต้น
5. ทัศนคติในการออกไปประกอบอาชีพส่วนตัวของนักศึกษา อยู่ในระดับต่ำ
6. ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณ ในการจัดการศึกษาสาขาวิชาการอื่นๆ น้อย

ปัญหาตามความเห็นของอาจารย์ผู้สอน ได้แก่

1. พื้นความรู้เดิมของนักศึกษาต่ำและแตกต่างกัน
2. ขาดเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และสื่อต่าง ๆ ตลอดจน เอกสารและตำราเรียน
3. ขาดแคลนอาจารย์สอนวิชาชีพเฉพาะ

4. อาจารย์ยังขาดทักษะ และประสบการณ์ในวิชาที่ทำการสอน
5. ได้รับการสนับสนุน ด้านงบประมาณในการจัดการศึกษาสาขาวิชาการศึกษาอื่น ๆ น้อย
6. นักศึกษามีทัศนคติต่อการประกอบอาชีพส่วนตัวต่ำ
7. นักศึกษาขาดความกระตือรือร้นในการศึกษาแล้วเรียน
8. อาจารย์ผู้สอนไม่เปลี่ยนพฤติกรรมในการสอน โดยยังคิดว่าสอนนักศึกษาวิชาการศึกษาอยู่

9. หลักสูตรเน้นภาคปฏิบัติน้อย
10. ได้รับการสนับสนุนและความสนใจจากผู้บริหารน้อย

ปัญหาตามความเห็นของนักศึกษา ได้แก่

1. วิทยาลัยครูยังไม่พร้อมในด้านเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และสื่อต่าง ๆ
2. อาจารย์ยังไม่พร้อมทั้งในด้านความรู้และประสบการณ์
3. หลักสูตรยังไม่เหมาะสม ทั้งนี้เพราะเรียนภาคปฏิบัติน้อยกว่าภาคทฤษฎี และเนื้อหาวิชาซ้ำซ้อนกับที่เคยเรียนมาแล้ว ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และมีธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

ฉลอง บุญญานันต์ และคนอื่น ๆ (2530 : 52 - 56) ได้ศึกษาสภาพและปัญหาในปัจจุบันและอนาคตของสถาบันฝึกหัดครู โดยสอบถาม และสัมภาษณ์จากผู้บริหารของสถาบันฝึกหัดครูที่เป็น กลุ่มตัวอย่าง จากการศึกษาพบว่า วิทยาลัยครูประสบปัญหาในการผลิตบุคลากรสาขาวิชาการศึกษาอื่น ๆ สรุปได้ดังนี้คือ ผู้สอนที่จบตามสาขาที่เปิดสอนมีจำนวนน้อยและขาดประสบการณ์ ผู้เรียนส่วนใหญ่มีคุณสมบัติพื้นฐานไม่เพียงพอ มีฐานะทางเศรษฐกิจต่ำ และไม่ตั้งใจเรียน อาคารและห้องเรียนมีสภาพไม่สอดคล้องกับธรรมชาติของแต่ละวิชาที่เปิดสอน ขาดแคลนอุปกรณ์การศึกษา สื่อการสอนหายาก เครื่องมือที่มีเหมาะสมเฉพาะการผลิตครู งบประมาณมีจำนวนจำกัด และขาดการประชาสัมพันธ์ระดับสูง นอกจากนี้คณะผู้วิจัยได้ให้ข้อเสนอแนะในการจัดการศึกษาสาขาวิชาการศึกษาอื่น ๆ ดังนี้ คือ ก่อนการเปิดสอนสาขาวิชาการศึกษาอื่น ๆ ควรได้มีการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของท้องถิ่นอย่างลึกซึ้ง และควรเปิดสอนสาขาวิชาที่สอดคล้องกับตลาดงานในท้องถิ่น เพื่อผลิตกำลังคนออกไปทำงานใน

ท้องถิ่นเป็นหลัก โดยมีกระบวนการที่เหมาะสม ในการพิจารณากลับกรองคัดเลือก ผู้เข้าเรียน การจัดหลักสูตรในด้านการให้ความรู้ การพัฒนาความสามารถและทักษะ ให้เหมาะสม ในการที่จะออกไปประกอบอาชีพได้อย่างแท้จริงในท้องถิ่นมากกว่าที่จะ จัดหลักสูตรการเรียนการสอนสาขาวิชาต่าง ๆ เช่นสถาบันอุดมศึกษาทั่วไปในปัจจุบัน ซึ่งผู้เรียนไร้จุดหมายที่แน่นอนในการที่จะออกไปประกอบอาชีพในอนาคต หลังจากจบ การศึกษาไปแล้ว

สมศักดิ์ ศรีมานิช (2530 : 138 - 150) ได้ศึกษาสภาพปัญหาการใช้ หลักสูตรวิชาการอื่นในวิทยาลัยครู สหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ กรุงเทพมหานคร โดย สอบถามความคิดเห็นจากผู้บริหารจำนวน 67 คน ผู้สอน 89 คน และนักศึกษา 484 คน ผลการศึกษาพบว่า ผู้บริหารมีความเห็นว่าปัญหาการใช้หลักสูตรวิชาการอื่นที่เป็น ปัญหามากและต้องนำไปปรับปรุง 3 ข้อ จาก 20 ข้อ ได้แก่ ปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์ ประกอบหลักสูตร ปัญหาการขาดครูอาจารย์ และปัญหาขาดงบประมาณสนับสนุน ส่วนครูผู้สอนมีความเห็นว่า ปัญหาการใช้หลักสูตรวิชาการอื่นที่ต้องปรับปรุง ได้แก่ อุปกรณ์ประกอบหลักสูตรไม่เพียงพอ ขาดสถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ ขาดแหล่งฝึกอบรม เพิ่มเติม ขาดงบประมาณสนับสนุน เอกสารหลักสูตรที่สอนไม่มี หลักสูตรไม่ชัดเจน วิธีการสอนยุ่งยาก จัดตารางสอนลำบาก ยังไม่เข้าใจแนวการใช้หลักสูตร ระยะเวลาเตรียมการกระชั้นชิดเกินไป นักศึกษาไม่นิยมเรียน วิธีการประเมินไม่เหมาะสม ขาดการประสานงานระหว่างครูอาจารย์ สาขาวิชาที่ระบุไว้ไม่เหมาะสมกับสภาพ ของวิทยาลัย ห้องเรียนไม่พอ ห้องสมุดไม่มีตำราที่เกี่ยวข้อง ไม่มีความถนัดในวิชา ที่สอน และนักศึกษามีความเห็นว่า ปัญหาการใช้หลักสูตรวิชาการอื่นที่ต้องปรับปรุง ได้แก่ การเปิดสอนวิชาการอื่น ในปัจจุบันมีความเหมาะสมน้อย สภาพห้องเรียน เหมาะสมน้อย การทดสอบเหมาะสมน้อย อาจารย์ให้ความเอาใจใส่ต่อการเรียน การสอนน้อย และการบริการของห้องสมุดเกี่ยวกับวิชาการอื่นน้อย นอกจากนี้ยังให้ ข้อเสนอแนะต่อวิทยาลัยครูและกรมการฝึกหัดครูดังนี้ คือ การพัฒนาหลักสูตรควรมี การกำหนดมาตรฐานและตรวจสอบถึงความพร้อมของวิทยาลัยที่จะ เปิดสอนในวิชาใด ต้องให้มีความพร้อมทั้งผู้เรียน หมายถึง เอาความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ผู้สอนจะต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษา เข้าเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการเฉพาะด้าน และ ต้องสอดคล้องกับความต้องการด้านกำลังคนในท้องถิ่น ไม่ใช่เปิดสอนตามความพร้อม

ของผู้สอนเพียงอย่างเดียว

สุงภษ เย็นยอดวิชัย (2529 : ก - จ) ได้ทำการวิเคราะห์หลักสูตรวิชาชีวะของวิทยาลัยครูในกรุงเทพมหานคร โดยได้ศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาสาขาวิชากรอื่น ๆ ของวิทยาลัยครูในเขตกรุงเทพฯ ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารมีความเห็นว่า ต้องการความช่วยเหลือหรือความร่วมมือจากหน่วยงาน ของรัฐและเอกชนอีกมากในเรื่องต่อไปนี้ คือ การบริจาคเงินทุน เครื่องมือ อุปกรณ์ วิทยากร สถานที่ฝึกงาน และการจัดหางานให้ผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับการสนับสนุนในเรื่องงบประมาณน้อย อาจารย์ผู้สอนมีความเห็นว่า ตนเองใช้วิธีสอนโดยการฝึกปฏิบัติอยู่ในระดับมาก แต่มีปัญหาไม่มีสถานที่ฝึกภาคปฏิบัติที่เหมือน การประกอบอาชีพจริง กิจกรรมการเรียนการสอนในส่วนของการสัมมนา การเชิญวิทยากรมาบรรยาย และการศึกษานอกสถานที่ยังจัดได้น้อย ส่วนการวัดและประเมินผลนั้นเน้นการสอบภาคทฤษฎี สำหรับนักศึกษานั้นมีความเห็นว่า อาจารย์ผู้สอนใช้วิธีสอนโดยการฝึกปฏิบัติน้อย ซึ่งไม่ตรงกับความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอน และกิจกรรมการเรียนการสอนในส่วนของการสัมมนา การเชิญวิทยากรมาบรรยายและการศึกษานอกสถานที่ยังจัดอยู่ในระดับน้อย ซึ่งตรงกับความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอน

เกษกานดา สุภาพจน์ (2533 : 187 - 188) ได้ทำการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกธุรกิจศึกษา-การเลขานุการ ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พุทธศักราช 2529 ใน ด้านความมุ่งหมาย โครงสร้าง เนื้อหาของหลักสูตร สื่อการเรียนการสอน วัสดุหลักสูตร สถานที่เรียน กระบวนการเรียนการสอน กลุ่มตัวอย่างได้แก่ อาจารย์ผู้สอน 23 คน นักศึกษา 20 คน ผู้สำเร็จการศึกษา 32 คน และผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษา 16 คน โดยวิเคราะห์เอกสารหลักสูตร แบบสอบถาม และการสัมภาษณ์ ผลการวิจัยพบว่า ด้านความมุ่งหมายของหลักสูตร มีความสอดคล้องตามแนวการจำแนกความมุ่งหมายทางการศึกษาด้านพุทธิพิสัย ทักษะ พิสัย และจิตพิสัย แต่เน้นทักษะพิสัยและพุทธิพิสัยมากกว่าจิตพิสัย การใช้ภาษาของความมุ่งหมายบางข้อไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน ในด้านโครงสร้างของหลักสูตรควรปรับปรุงจำนวนหน่วยกิตวิชาเอก ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เนื้อหาของหลักสูตรมีความสอดคล้องกับความมุ่งหมายเป็นส่วนใหญ่ มีบางรายวิชาขาดเนื้อหาด้านจิตพิสัย และ

บางรายวิชาซ้ำซ้อนกัน ด้านสื่อการเรียนการสอน วัสดุหลักสูตรและสถานที่เรียนยังไม่เหมาะสม อุปกรณ์การเรียนการสอนบางประเภท มีคุณภาพค่อนข้างน้อย และไม่เพียงพอ ตำรามีจำนวนน้อยไม่ทันสมัย ด้านกระบวนการเรียนการสอน จำนวนผู้สอนมีน้อย ผู้บริหารควรให้ความสนใจ และทำความเข้าใจกับการเรียนการสอนในวิชาเอกมากขึ้น ด้านการเรียนของ นักศึกษามีความเหมาะสมปานกลาง การวัดและประเมินผลโดยส่วนรวม มีความเหมาะสม แต่ควรปรับปรุงเรื่องการวางแผนทำการวัดและประเมินผลให้ชัดเจน และควรมีความยุติธรรมในการวัดและประเมินผล ส่วนในด้านประสิทธิภาพของผู้สำเร็จการศึกษา โดยส่วนรวมมีความเหมาะสมมาก การปฏิบัติงานเป็นที่พอใจของผู้บังคับบัญชา แต่ควรปรับปรุงทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ การใช้เครื่องใช้สำนักงาน และเน้นการปลูกฝังจรรยาบรรณทางอาชีพให้มากขึ้น

พรประเสริฐ พันธุ์สวัสดิ์ (2533 : บทคัดย่อ) ได้ประเมินหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยใช้รูปแบบการประเมินซิป กลุ่มตัวอย่างได้แก่ อาจารย์ 7 คน นักศึกษา 24 คน บัณฑิต 178 คน และผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต 178 คน โดยใช้แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ ผลการวิจัยพบว่า

ด้านบริบท ประเมินวัตถุประสงค์ของหลักสูตรโดยส่วนรวม พบว่า ความชัดเจนของวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมีความชัดเจนมากถึงชัดเจนมากที่สุด และความเหมาะสมในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน มีความเหมาะสมมากถึงมากที่สุด

ด้านปัจจัยเบื้องต้น ประเมินโครงสร้างของหลักสูตร เนื้อหาชุดวิชา วัสดุการศึกษา เอกสารต่าง ๆ และศูนย์บริการการศึกษา โดยส่วนรวมพบว่าโครงสร้างของหลักสูตรมีความเหมาะสมมาก เนื้อหาของชุดวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมาก มีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน มีความสมดุลกันระหว่างเนื้อหา กับเวลาที่กำหนดให้เรียน สำหรับวัสดุการศึกษา เอกสารตำรา และศูนย์บริการการศึกษา มีความเหมาะสมของสื่อการเรียนการสอนประเภทต่าง ๆ การให้บริการของ ศูนย์บริการทางการศึกษา การประชาสัมพันธ์ และบริการสารสนเทศอยู่ในระดับมาก

ด้านกระบวนการ พบว่า กระบวนการเรียนการสอนมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร รูปแบบการจัดประสบการณ์วิชาชีพและการจัด

กิจกรรมการเรียนการสอนในระดับมาก ส่วนการประเมินผลการศึกษา มีมาตรฐานชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร สำหรับการบริหารหลักสูตร มีความเหมาะสมระหว่างปัจจัยทางการบริหารและการดำเนินการ การนำหลักสูตรไปใช้ในการวางแผนและจัดองค์กรในการบริหารแขนงวิชาบริหารการศึกษา การจัดทำระบบข้อมูลในระดับมาก

ด้านผลิตผล ประเมินบัณฑิตด้านพุทธิพิสัย พบว่า มีความรู้ความสามารถด้านบริหารการศึกษาในระดับมาก ด้านจิตพิสัย เป็นผู้มีความรับผิดชอบงาน มีคุณธรรม จริยธรรม และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีความเหมาะสมมาก ด้านทักษะพิสัย มีความสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และปรับตัวให้ทันต่อสภาพสังคม ได้อย่างเหมาะสมมาก

สมพงษ์ ตั้งพงษ์ (2533 : บทคัดย่อ) ได้ประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรการศึกษาชั้นสูง วิชาเอกพลศึกษา พ.ศ. 2529 โดยใช้แบบจำลองชิป กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญหลักสูตร 7 คน อาจารย์ผู้สอน 57 คน นักศึกษา 202 คน ผู้สำเร็จการศึกษา 102 คน โดยวิเคราะห์เอกสารหลักสูตร แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ ผลการวิจัยพบว่า

ด้านบริบท วัตถุประสงค์ของหลักสูตร สอดคล้องตามแนวการจำแนกจุดมุ่งหมายการศึกษาทั้ง ด้านพุทธิพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย จากแบบสอบถามพบว่า วัตถุประสงค์ของหลักสูตรมีความเหมาะสมปานกลาง และจากการสัมภาษณ์ พบว่า วัตถุประสงค์ตั้งไว้สูงเกินไป ไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ ไม่เหมาะสมกับสภาพสังคมปัจจุบัน

ด้านปัจจัยเบื้องต้น จากการวิเคราะห์เนื้อหาของหลักสูตรมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร จากแบบสอบถาม พบว่า เนื้อหาหลักสูตรมีความเหมาะสมปานกลาง จากการสัมภาษณ์พบว่า เนื้อหาของหลักสูตรซ้ำซ้อนกัน บางรายวิชาเนื้อหาไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ด้านคุณลักษณะของอาจารย์ จากแบบสอบถาม พบว่า อาจารย์มีคุณลักษณะเหมาะสมมาก แต่จากการสัมภาษณ์ พบว่า อาจารย์บางคนไม่เตรียมการสอน ไม่อุทิศเวลาในการสอน และไม่นำความรู้ที่ทันสมัยมาถ่ายทอด ส่วนคุณลักษณะของนักศึกษา จากแบบสอบถาม พบว่านักศึกษามีคุณลักษณะเหมาะสมปานกลาง และจากการสัมภาษณ์พบว่า นักศึกษาบางส่วนขาดความกระตือ

หรือรักษาความมุ่งหมายในการเรียน และขาดความพร้อมที่จะเรียน

ด้านกระบวนการ จากการประเมินโดยใช้แบบสอบถาม พบว่ากระบวนการเรียนและการบริหารหลักสูตร มีความเหมาะสมมาก แต่จากการสัมภาษณ์ พบว่ากระบวนการเรียนการสอนไม่สามารถเปิดสอนได้ครบตามรายวิชาในหลักสูตร และไม่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกได้ตามความถนัด และควรปรับปรุงการบริหารหลักสูตรเกี่ยวกับการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ตำราเรียน และระบบการลงทะเบียน

ด้านผลผลิต จากการประเมินโดยใช้แบบสอบถามพบว่า ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะเหมาะสมปานกลาง แต่จากการสัมภาษณ์พบว่า ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะเหมาะสมในการเป็นผู้มีความรู้ความสามารถฝึกสอนกีฬา มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ขวัญใจ มณีวงศ์ (2532 : บทคัดย่อ) ได้ประเมินหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาพลศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้านความมุ่งหมาย โครงสร้าง เนื้อหา ปัจจัยที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน กระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล และผลิตผลของหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถามกับกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ อาจารย์ นักศึกษา บัณฑิต และผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต ผลการวิจัยพบว่า อาจารย์ นักศึกษา และบัณฑิต มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความมุ่งหมาย โครงสร้าง เนื้อหาวิชา ปัจจัยที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน กระบวนการเรียนการสอนมีความเหมาะสมในระดับมากยกเว้นด้านการวัดและการประเมินผลนักศึกษา และบัณฑิตเห็นว่ามีเหมาะสมในระดับน้อย และอาจารย์ นักศึกษา บัณฑิต และผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตเห็นว่า บัณฑิตที่สำเร็จจากหลักสูตรนี้มีคุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะทางวิชาชีพพึงประสงค์ ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในระดับมาก

ภัทรา อรัญภาค (2529 : บทคัดย่อ) ได้ประเมินหลักสูตรการสาธารณสุขชุมชน (ผดุงครรภ์อนามัย) ฉบับ พ.ศ. 2526 ของโรงเรียนผดุงครรภ์อนามัย ศูนย์อนามัยแม่และเด็ก เขต 9 จังหวัดยะลา ตามแบบจำลองซีป จากประชากร ได้แก่ อาจารย์ 43 คน นักศึกษา 220 คน ผดุงครรภ์อนามัย 165 คน และผู้บังคับบัญชารัฐมนตรีของผดุงครรภ์อนามัย 165 คน โดยใช้แบบสอบถาม ผลการวิจัยปรากฏว่า

การประเมินบริบท กำหนดวัตถุประสงค์ โครงสร้าง และเนื้อหาสาระของหลักสูตรมีความเหมาะสมสอดคล้องกันในระดับค่อนข้างมาก คือ วัตถุประสงค์มีความ

ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงสอดคล้องกับความต้องการของสังคม โครงสร้างของหลักสูตรส่วนใหญ่มีความเหมาะสม เนื้อหาสาระมีความเหมาะสม กับเวลาที่กำหนดให้เรียน มีความยากง่ายเหมาะสมกับความสามารถของผู้เรียน มีความน่าสนใจ และทันสมัย มีความจำเป็นต่อการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

การประเมินปัจจัยเบื้องต้น ด้านผู้สอนและผู้เรียนมีความเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรนี้ในระดับค่อนข้างมาก ยกเว้นสิ่งประกอบการเรียนการสอนบางชนิดมีปริมาณค่อนข้างน้อย มีคุณภาพต่ำ

การประเมินกระบวนการ การจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผล การเรียนการสอนโดยทั่วไป และในระดับรายวิชาส่วนใหญ่มีความเหมาะสมอยู่ในระดับค่อนข้างมาก มีบางรายวิชาที่อยู่ในระดับค่อนข้างน้อย และยังไม่มีความพร้อมเกี่ยวกับการเปิดสอนในหมวดวิชาเลือก

การประเมินผลผลิต ผดุงครรภ์ก่อนนั้มีที่สำเร็จการศึกษา มีคุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะ เฉพาะทางวิชาชีพที่พึงประสงค์ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ในระดับค่อนข้างมาก

งานวิจัยต่างประเทศ

แอลเลน (Allen. 1982 : 1791 - A) ได้ทำการศึกษาติดตามผู้สำเร็จการศึกษา สาขาการศึกษาผู้ใหญ่และการศึกษาต่อเนื่องและสาขาอาชีวศึกษา จากมหาวิทยาลัยเท็กซัส เอ แอนด์ เอ็ม ที่สำเร็จการศึกษาระหว่างปี ค.ศ. 1972 - 1981 เพื่อศึกษาประสิทธิภาพของโปรแกรมการศึกษา และจะได้นำผลการวิจัยมาสร้างระบบการติดตามผลเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง อันจะได้ข้อมูลที่ทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งมีผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามไปยัง ผู้สำเร็จการศึกษาและผู้บังคับของผู้สำเร็จการศึกษา ผลการวิจัยพบว่า ผู้สำเร็จการศึกษา ส่วนใหญ่ปฏิบัติงานอยู่ในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาหรือระดับสูงกว่านั้น มีความเห็นต่อการจัดการเรียนการสอนในระดับพอใจ ผู้สำเร็จการศึกษาที่เป็นชายมีความพึงพอใจในการสำเร็จการศึกษาของตนเองมากกว่าผู้ที่เป็นหญิง ทางด้านผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจในความสามารถของผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งเป็นผู้ได้บังคับบัญชา แต่ก็ได้เน้นให้ผู้ได้บังคับบัญชา มีทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ทักษะด้านการ

ติดต่อสื่อสาร และตระหนักถึงประสบการณ์ในชีวิตจริงมากขึ้น

ไดส์ส (Dyess. 1982 : 4702 - A) ได้ศึกษาติดตามผลนักศึกษาบริหารธุรกิจ ปี ค.ศ. 1977 - 1981 ของวิทยาลัยซานจาซิโต เพื่อศึกษาการเรียนการสอนที่วิทยาลัยจัดขึ้นนั้น นักศึกษาสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานเพียงใด โดยใช้แบบสอบถาม กับผู้สำเร็จการศึกษา และผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 227 คน ผลการศึกษาพบว่า วิทยาลัยได้จัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมตัวออกไปประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะวิชาทางด้านการเก็บข้อมูลตัวเลข โดยไม่ใช้เครื่องคำนวณ การเงินและงานเก็บบันทึก ส่วนวิชาที่จัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมตัวออกไปประกอบอาชีพที่มีความแตกต่างกัน ได้แก่ พิมพ์ดีด การบอกค่าบอก และการใช้เครื่องมือ การสื่อสารด้วยภาษา งานธุรการทั่วไป และการทำงานบริหารธุรกิจโดยตรง ทักษะที่ผู้สำเร็จการศึกษาต้องการให้เพิ่มในหลักสูตรได้แก่ การพิมพ์ต้นแบบทางสถิติ ทักษะทางไวยากรณ์ ทักษะการเว้นวรรคตอน เทคนิคการเขียนรายงาน และการคัดเลือกคนเข้าทำงาน และผู้สำเร็จการศึกษาสามารถนำความรู้ความสามารถที่ได้ศึกษาไปใช้ในการทำงานได้ดี มีบางวิชาเท่านั้นที่ควรปรับปรุงและเพิ่มเติม ตามความต้องการของหน่วยงาน

ชลาวเพาสกี (Chlapowski. 1987 : 118) ได้ศึกษาติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทสาขาอาชีวศึกษา ระหว่างปีการศึกษา 1971 - 1985 จากมหาวิทยาลัยไวโอมิ่งเพื่อศึกษาถึงคุณภาพของการจัดการเรียนการสอน ซึ่งข้อมูลที่ได้รับจะใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น ผลการวิจัยปรากฏว่า

- 1) ผู้สำเร็จการศึกษาส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในด้านการฝึกประสบการณ์
- 2) ผู้สำเร็จการศึกษาเห็นว่า ควรมีการปรับปรุงในด้านอุปกรณ์การเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ยังมีจำนวนไม่เพียงพอ
- 3) หลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว ผู้สำเร็จการศึกษาส่วนใหญ่ยังคงติดต่อกับมหาวิทยาลัยอยู่เสมอ
- 4) ผู้สำเร็จการศึกษาส่วนใหญ่ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองอยู่ในระดับดี

เลมเฮอร์ (Lemhouer. 1988 : 189) ได้ทำการประเมินความเหมาะสม

ของโครงการจัดการศึกษาแบบต่อเนื่องและการฝึกอบรมด้านวิชาชีพ ประสิทธิภาพของอาจารย์ผู้สอนและความเพียงพอของการฝึกอบรม ความคิดเห็นของผู้ว่าจ้างด้านการก่อสร้าง 65 คน ด้านธุรกิจและอุตสาหกรรมอื่น ๆ 70 คน ในเขตเศรษฐกิจกลางและตะวันตกเฉียงเหนือ ของมอरोคโค โดยใช้ แบบสอบถามและการสัมภาษณ์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งผลที่ได้รับจากการวิจัยจะทำให้ทราบถึงความต้องการของตลาดแรงงานและเป็นแนวทางในการพัฒนา แก๊ซ ไช ปรับปรุงการจัดการศึกษาและฝึกอบรมด้านวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ว่าจ้าง ผลจากการวิจัยพบว่า ผู้ว่าจ้างมีทัศนคติในเชิงบวกต่อการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพโดยทั่วไป แต่มีทัศนคติในเชิงลบต่อการจัดการศึกษาด้านอาชีพในชุมชนของเขา การศึกษาทั่วไปและปัญหาของชุมชน ส่วนความร่วมมือของผู้ว่าจ้างกับสถาบันวิชาชีพ ค่อนข้างมีข้อจำกัดและผู้ว่าจ้างมีข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาและฝึกอบรมไม่เพียงพอ นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างได้เสนอแนะให้มีการสอนวิชาชีพในโรงเรียนปกติ เปิดโอกาสให้นักเรียนได้เข้าสู่โลกของการทำงานขณะที่เรียนไปด้วย และควรพัฒนาความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับผู้ว่าจ้างให้ดียิ่งขึ้น

อิบราฮิม (Ibrahim. 1989 : 863) ได้ทำการศึกษาผลสะท้อนกลับเพื่อการประเมินผลการศึกษิตตามหลักสูตรโปรแกรมวิชาการธนาคาร ระดับอนุปริญญาของสถาบันเทคโนโลยีมารา (Mara Institute of Technology) ประเทศมาเลเชียเกี่ยวกับรายวิชาต่าง ๆ ที่ผู้สำเร็จการศึกษาต้องการเรียนซึ่งสัมพันธ์และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน การฝึกประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์และเพียงพอต่อการทำงาน และระดับความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงาน โดยใช้วิธีการติดตามผลของผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรโปรแกรมวิชาการธนาคารจากสถาบันเทคโนโลยีมารา ระหว่าง เดือนพฤษภาคม 1985 - เดือนธันวาคม 1987 จำนวน 164 คน ใช้แบบสอบถาม ซึ่งมีข้อคำถามเกี่ยวกับรายวิชาที่ต้องการศึกษา การฝึกประสบการณ์และการใช้ภาษาอังกฤษ ซึ่งข้อมูลที่ได้รับจากการวิจัยจะเป็นแนวทางในการพิจารณาตัดสินใจแก๊ซปรับปรุงหลักสูตรนี้ ผลการวิจัยปรากฏว่า

- 1) ผู้สำเร็จการศึกษาเห็นว่า รายวิชาและเนื้อหาสาระทั้งหมด มีความสำคัญหรือค่อนข้างสำคัญต่อการปฏิบัติงาน
- 2) ความเพียงพอของรายวิชา ที่ผู้สำเร็จการศึกษาต้องการศึกษาอยู่ในระดับดี

3) ผู้สำเร็จการศึกษาจำนวนร้อยละ 80.4 เห็นว่าการฝึกประสบการณ์ มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และต้องการให้มีการฝึกประสบการณ์มากยิ่งขึ้น

4) ผู้ตอบแบบสอบถามทุกคน เห็นว่าภาษาอังกฤษมีความสำคัญต่อการทำ งานประจำวัน ในจำนวนร้อยละ 98.2 ต้องใช้ทักษะการพูดภาษาอังกฤษในการ ติดต่อสื่อสาร และจำนวนร้อยละ 95.10 ต้องการทักษะการเขียนเพื่อการสื่อสาร

มาร์ก็อต (Margot. 1992 : 1372 - A) ได้ประเมินหลักสูตรระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ของสถาบันอุดมศึกษาในรัฐโอไฮโอ เพื่อสำรวจความ รู้ ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ ที่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องการเปรียบ เทียบกับความต้องการของธุรกิจโดยใช้แบบสอบถามสำรวจความคิดเห็นของอาจารย์ ผู้สอน สาขาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจากสถาบันอุดมศึกษาในรัฐโอไฮโอ เกี่ยวกับเนื้อหาสาระรายวิชาของหลักสูตรที่ใช้ และศึกษาความคิดเห็นของผู้จัดการ ฝ่ายระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารของบริษัทชั้นนำในรัฐโอไฮโอ จำนวน 500 บริษัท เกี่ยวกับเนื้อหาสาระของหลักสูตร ที่ผู้สำเร็จการศึกษาต้องใช้ในการ จัดการธุรกิจ ผลการวิจัยพบว่า สถาบันศึกษาและธุรกิจมีความคิดเห็นตรงกันที่ต้องการ ให้ผู้สำเร็จการศึกษา มีทักษะ ความชำนาญเกี่ยวกับ เครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ (Mainframe Computer) แต่ไม่ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับความเชี่ยวชาญในเครื่อง คอมพิวเตอร์ขนาดกลางและเครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดเล็ก ความเชี่ยวชาญด้านการ จัดการกระดาษทำการและฐานข้อมูล สถานศึกษาเห็นว่า ความเชี่ยวชาญในการ ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ มีความสำคัญมากกว่าความต้องการของธุรกิจ ทั้งธุรกิจและ สถานศึกษาต้องการให้ผู้สำเร็จการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในโปรแกรมภาษา โคบอล แต่ธุรกิจให้ความสำคัญกับโปรแกรมภาษาต่าง ๆ น้อยกว่าสถานศึกษา นอกจากนี้ธุรกิจและสถานศึกษามีความคิดเห็นแตกต่างกันบางอย่าง ในการให้ความสำคัญ ของขอบข่ายรายวิชาคอมพิวเตอร์ที่สัมพันธ์กัน ซึ่งสถานศึกษาเห็นว่า ระบบความ เชี่ยวชาญ วิทยาประดิษฐ์ และโครงสร้างตรรกวิทยา มีความสำคัญต่อผู้สำเร็จการ ศึกษา มากกว่าธุรกิจ และเห็นว่า ผู้สำเร็จการศึกษาต้องการ การฝึกอบรมเทคนิค ต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น

จากผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและการประเมินหลักสูตร จะเห็นได้ ว่า เป็นการวิจัยที่มีจุดมุ่งหมาย เพื่อรวบรวมข้อมูลที่จะใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา

การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนา ปรับปรุง แกไขหลักสูตรให้เหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของสังคมซึ่งเป็นกระบวนการรวบรวมข้อมูล ด้านตัวหลักสูตรเกี่ยวกับจุดมุ่งหมาย โครงสร้าง และเนื้อหาสาระ ด้านส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร คือ อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา อุปกรณ์การเรียนการสอน ตำรา และสถานที่เรียน ด้านการนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล และด้านผลผลิตของหลักสูตร คือ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา และผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาหรือผู้ว่าจ้าง ซึ่งรูปแบบการประเมินหลักสูตรที่นิยมใช้กันมาก คือ แบบจำลองชิป (CIPP Model)

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิจัย

การประเมินผลหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป ระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) ที่ใช้ในวิทยาลัยครูเทพสตรีนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาโดยอาศัยรูปแบบการประเมินผลของแบบจำลองชิป (CIPP Model) เป็นแนวทางและเพื่อให้การศึกษาค้นคว้าดำเนินไปตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการดังนี้ คือ การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ได้แก่ ผู้บริหารวิทยาลัยครูเทพสตรี จำนวน 4 คน คือ อธิการ รองอธิการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าคณะวิชาวิทยาการจัดการ และหัวหน้าภาควิชาบริหารธุรกิจและการสหกรณ์ อาจารย์ผู้สอนโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป วิทยาลัยครูเทพสตรี จำนวน 10 คน นักศึกษาโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป ระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) วิทยาลัยครูเทพสตรี ที่ศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 4 ปีการศึกษา 2536 จำนวน 80 คน บัณฑิตศิลปศาสตร โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไปที่สำเร็จการศึกษา ระหว่างปีการศึกษา 2532 - 2534 จำนวน 122 คน และผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต จำนวน 122 คน รวมประชากรทั้งสิ้น 338 คน

กลุ่มตัวอย่าง

ได้แก่ ผู้บริหารจำนวน 4 คน อาจารย์ผู้สอน จำนวน 10 คน นักศึกษาจำนวน 80 คน ซึ่งผู้วิจัยศึกษาจากจำนวนประชากรทั้งหมด บัณฑิตและผู้บังคับบัญชาจำนวนกลุ่มละ 92 คน โดยกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง ตามตารางเครจซี่และ

มอร์แกน (ไพศาล หวังพานิช. 2531 : 216 ; อ้างอิงมาจาก Krejcie and Morgan. 1970 : 608) ที่ระดับความเชื่อมั่น .05 แล้วจึงดำเนินการเลือกกลุ่มตัวอย่างด้วยวิธีสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ดังแสดงรายละเอียดในตาราง 2

ตาราง 2 แสดงประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา จำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
ผู้บริหาร	4	4
อาจารย์	10	10
นักศึกษา	80	80
บัณฑิต	122	92
ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต	122	92
รวม	338	278

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ แบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยดำเนินการ ดังนี้

1. ศึกษาวิเคราะห์เอกสารตำราและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและการประเมินหลักสูตร การวิเคราะห์หลักสูตร เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม และเกณฑ์การประเมินหลักสูตร

2. ดำเนินการสร้างแบบสอบถามตามแนวทางที่ได้ศึกษา และเป็นไปตามจุดมุ่งหมายของการวิจัย แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัยมีจำนวน 5 ฉบับ คือ

2.1 แบบสอบถามฉบับที่ 1 สำหรับผู้บริหาร

- 2.2 แบบสอบถามฉบับที่ 2 สำหรับอาจารย์
- 2.3 แบบสอบถามฉบับที่ 3 สำหรับนักศึกษา
- 2.4 แบบสอบถามฉบับที่ 4 สำหรับบัณฑิต
- 2.5 แบบสอบถามฉบับที่ 5 สำหรับผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต

ลักษณะของแบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบเลือกตอบและแบบเติมข้อความ

ตอนที่ 2 สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินหลักสูตรในด้านบริบท ด้านปัจจัยเบื้องต้น ด้านกระบวนการ และด้านผลผลิต ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 เป็นแบบสอบถาม แบบอัตราส่วนประมาณค่า ที่สร้างตามแนวของลิเคิร์ต (Likert) โดยใช้มาตราการวัด 5 ระดับและกำหนดค่าลำดับความสำคัญในแต่ละข้อคำถาม ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

- | | | |
|---|---------|-------------------|
| 5 | หมายถึง | เหมาะสมมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | เหมาะสมมาก |
| 3 | หมายถึง | เหมาะสมปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | เหมาะสมน้อย |
| 1 | หมายถึง | เหมาะสมน้อยที่สุด |

ส่วนที่ 2 เป็นคำถามปลายเปิด เกี่ยวกับข้อเสนอแนะและความคิดเห็นทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับหลักสูตร

แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัยทั้ง 5 ฉบับ กำหนดให้ผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละกลุ่มประเมินในด้านต่าง ๆ ซึ่งในการประเมินด้านเดียวกันจะมีข้อคำถามเหมือนกัน ดังแสดงไว้ในตาราง 3

ตาราง 3 แสดงโครงสร้างของแบบสอบถามที่ใช้กับกลุ่มผู้ตอบแบบสอบถาม

รายการประเมิน	กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถาม				
	ผู้บริหาร	อาจารย์	นักศึกษา	บัณฑิต	ผู้บังคับบัญชา ของบัณฑิต
1. ด้านบริบท					
1.1 ความมุ่งหมาย	/	/		/	
1.2 โครงสร้าง	/	/		/	
1.3 เนื้อหาสาระ	/	/	/	/	
2. ด้านปัจจัยเบื้องต้น					
2.1 อาจารย์	/	/	/	/	
2.2 นักศึกษา	/	/	/	/	
2.3 อุปกรณ์การสอน	/	/	/	/	
2.4 เอกสารตำรา	/	/	/	/	
2.5 สถานที่เรียน	/	/	/	/	
3. ด้านกระบวนการ					
3.1 การจัดการเรียนการสอน	/	/	/	/	
3.2 การวัดและประเมินผล	/	/	/	/	
4. ด้านผลผลิต					
4.1 คุณลักษณะทั่วไป				/	/
4.2 คุณลักษณะทางวิชาชีพ				/	/

หมายเหตุ / หมายถึง รายการที่ให้ผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละกลุ่มประเมิน

3. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 คน ตรวจสอบแก้ไข และปรับปรุง

4. นำแบบสอบถามไปดำเนินการแก้ไขปรับปรุง แล้วนำเสนอกรรมการควบคุมปฏิญาณนิพนธ์ตรวจสอบ

5. นำแบบสอบถามที่แก้ไขแล้วทั้ง 5 ฉบับไปทดลองใช้ (Try-out) เพื่อหาความเชื่อมั่น โดยวิธีหาค่าความสอดคล้องภายในแบบสัมประสิทธิ์แอลฟา (α - Coefficient) ตามสูตรของครอนบาค (Cronbach) โดย

5.1 แบบสอบถามฉบับที่ 1 ใช้กับ ผู้บริหารวิทยาลัยครูเพชรบูรณ์ จำนวน 3 คน ได้แก่ รองอธิการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าคณะวิชาวิทยาการจัดการ และรองหัวหน้าคณะวิชาวิทยาการจัดการ ได้ค่าความเชื่อมั่น 0.93

5.2 แบบสอบถามฉบับที่ 2 ใช้กับอาจารย์คณะวิชาวิทยาการจัดการ วิทยาลัยครูเพชรบูรณ์ จำนวน 10 คน ได้ค่าความเชื่อมั่น 0.84

5.3 แบบสอบถามฉบับที่ 3 ใช้กับนักศึกษาโปรแกรมวิชาวิทยาการจัดการ ทั่วไป วิทยาลัยครูเพชรบูรณ์ จำนวน 25 คน ได้ค่าความเชื่อมั่น 0.93

5.4 แบบสอบถามฉบับที่ 4 ใช้กับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาโปรแกรม วิชาวิทยาการจัดการทั่วไปจากวิทยาลัยครูเทพสตรี ปีการศึกษา 2532 - 2534 ที่ไม่ได้ เป็นกลุ่มตัวอย่างจำนวน 10 คน ได้ค่าความเชื่อมั่น 0.80

5.5 แบบสอบถามฉบับที่ 5 ใช้กับผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษาโปรแกรมวิชาวิทยาการจัดการทั่วไปจากวิทยาลัยครูเทพสตรี ปีการศึกษา 2532 - 2534 ที่ไม่ได้เป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 10 คน ได้ค่าความเชื่อมั่น 0.90

6. นำแบบสอบถาม มาให้กรรมการควบคุมปฏิญาณนิพนธ์ตรวจสอบ และปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมเป็นแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้วิจัยได้ดำเนินการ ดังนี้

1. แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา ผู้วิจัยนำ แบบสอบถามไปส่งและขอรับคืนด้วยตนเอง

2. แบบสอบถามสำหรับบัณฑิตและผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต ผู้วิจัยได้จัดส่งแบบสอบถามโดยทางไปรษณีย์และขอความอนุเคราะห์ให้ส่งกลับให้ผู้วิจัยทางไปรษณีย์ โดยผู้วิจัยสอดซองผนึกดวงตราไปรษณียากร และจำหน่ายซองถึงผู้วิจัยเรียบร้อย เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถาม สามารถส่งแบบสอบถามกลับคืนมาให้ผู้วิจัยได้โดยสะดวก และรวดเร็วขึ้น และบางส่วนผู้วิจัยได้ทำการส่งและขอรับคืนด้วยตนเอง

3. ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามไปยังกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 278 ฉบับ และได้รับกลับคืนมา จำนวน 260 ฉบับ ดังแสดงไว้ในตาราง 4

ตาราง 4 จำนวนและร้อยละของแบบสอบถามที่ส่งไปและได้รับกลับมาจากกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	แบบสอบถามที่ส่งไป	แบบสอบถามตอบกลับมา	ร้อยละ
ผู้บริหาร	4	4	100.00
อาจารย์	10	10	100.00
นักศึกษา	80	80	100.00
บัณฑิต	92	88	95.65
ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต	92	78	84.78
รวม	278	260	93.53

การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการดังนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม นำมาแจกแจงความถี่แล้วนำเสนอเป็นตารางร้อยละ (แสดงไว้ในภาคผนวก ข.)
2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินหลักสูตรของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่ง

เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า ทำการวิเคราะห์โดยคำนวณ ค่าเฉลี่ย และความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

เกณฑ์ในการพิจารณาค่าเฉลี่ยของแต่ละระดับความคิดเห็น ผู้วิจัยใช้เกณฑ์การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยแบบต่อเนื่อง ตามแนวทางของเบสท์ (Best. 1981 : 179 - 187)

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.55 - 5.00 หมายถึง มีค่าความเหมาะสมมากที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.55 - 4.54 หมายถึง มีค่าความเหมาะสมมาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.55 - 3.54 หมายถึง มีค่าความเหมาะสมปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.55 - 2.54 หมายถึง มีค่าความเหมาะสมน้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 - 1.54 หมายถึง มีค่าความเหมาะสมน้อยที่สุด

สำหรับแบบสอบถามปลายเปิด ผู้วิจัยใช้วิธีการจัดหมวดหมู่ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละกลุ่มแจกแจงความถี่ แล้วนำเสนอตามลำดับความถี่ในแต่ละเรื่อง (แสดงไว้ในภาคผนวก ช.)

3. นำผลการวิเคราะห์ข้อมูล เสนอในรูปตารางและความเรียง

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยใช้ค่าสถิติ ดังนี้

1. ค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่

1.1 ค่าร้อยละ

1.2 ค่าเฉลี่ย โดยใช้สูตร

$$\bar{x} = \frac{\sum fx}{N}$$

เมื่อ	$\bar{x}$	แทน	ค่าคะแนนเฉลี่ย
	f	แทน	ความถี่
	$\sum fx$	แทน	ผลรวมทั้งหมดของความถี่คูณคะแนน
	N	แทน	ผลรวมทั้งหมดของความถี่ซึ่งมีค่าเท่ากับจำนวนข้อมูลทั้งหมด

1.3 ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยใช้สูตร

$$S.D = \sqrt{\frac{N\sum fx^2 - (\sum fx)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ	S.D.	แทน	ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน
	$\sum fx$	แทน	ผลรวมของคะแนนทั้งหมด
	$\sum fx^2$	แทน	ผลรวมทั้งหมดของความถี่คูณคะแนน ยกกำลังสอง
	$(\sum fx)^2$	แทน	ผลรวมของคะแนนทั้งหมดยกกำลังสอง
	N	แทน	จำนวนข้อมูลทั้งหมด
	N-1	แทน	จำนวนตัวแปรอิสระ (Degree of freedom)

2. หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยวิธีหาค่าความสอดคล้องภายในแบบสัมประสิทธิ์แอลฟา (α - Coefficient) โดยใช้สูตร

$$\alpha = \frac{n}{n-1} \left\{ 1 - \frac{\sum S_i^2}{S_t^2} \right\}$$

เมื่อ	α	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์ของความเชื่อมั่น
	n	แทน	จำนวนข้อของเครื่องมือ
	S_i^2	แทน	คะแนนความแปรปรวนเป็นรายข้อ
	S_t^2	แทน	คะแนนความแปรปรวนของเครื่องมือทั้งฉบับ

(ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. 2531 : 170 - 171)

การวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อความเข้าใจตรงกัน ในการแปลความหมายของการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์ต่าง ๆ ในการแปลความหมาย ดังนี้

X	แทน	ค่าเฉลี่ย
S.D.	แทน	ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัย ได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินหลักสูตรของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยการเสนอเป็นค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความหมายโดยใช้เกณฑ์ตามแนวของเบสท์ (Best. 1987 : 179-187) แบ่งออกเป็น 5 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินหลักสูตรตามความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา และบัณฑิต ในด้านบริบท

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินหลักสูตรตามความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา และบัณฑิต ในด้านปัจจัยเบื้องต้น

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินหลักสูตรตามความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอน นักศึกษา และบัณฑิต ในด้านกระบวนการ

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินหลักสูตรตามความคิดเห็นของบัณฑิต และผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต ในด้านผลผลิต

ตอนที่ 5 สรุปผลการประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป(หลังอนุปริญญา) ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา บัณฑิต และผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต ทั้ง 4 ด้าน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 การประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป(หลังอนุปริญญา) วิทยาลัยครูเทพสตรี ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา และบัณฑิต ในด้านบริบท ดังแสดงไว้ในตาราง 5 - 14

ตาราง 5 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของผู้บริหาร ด้านบริบทเกี่ยวกับความเหมาะสมของความมุ่งหมายของหลักสูตร

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S. D.	ลำดับที่
1. เหมาะสมกับสภาพของสังคมและท้องถิ่นในปัจจุบัน	3.50	0.50	5
2. สามารถนำไปปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง	3.50	0.58	5
3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการทำงานตามหน้าที่	4.25	0.50	1
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	3.75	0.50	3
5. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวได้ตามความเปลี่ยนแปลงของสังคมและแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.75	0.50	3
6. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพมีความรับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่	4.00	0.82	2
รวม	3.79	0.82	

จากตาราง 5 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหาร ได้ประเมินหลักสูตรด้านบริบทเกี่ยวกับความเหมาะสมของความมุ่งหมายของหลักสูตรโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก มีค่า

เฉลี่ยเท่ากับ 3.79 เมื่อแยกวิเคราะห์เป็นรายข้อ จะพบว่าความมุ่งหมายของหลักสูตรมีความเหมาะสมมาก ในเรื่อง ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการทำงานตามหน้าที่ไว้สูงสุด รองลงมา ได้แก่ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวได้ตามความเปลี่ยนแปลงของสังคมและแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผลและประเมิณว่ามีความเหมาะสมปานกลาง เรียงลำดับดังนี้ เหมาะสมกับสภาพของสังคมและท้องถิ่นในปัจจุบัน และสามารถนำไปปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง

ตาราง 6 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของอาจารย์
ด้านบริบทเกี่ยวกับความเหมาะสมของความมุ่งหมายของหลักสูตร

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ลำดับที่
1. เหมาะสมกับสภาพของสังคมและท้องถิ่นในปัจจุบัน	3.10	0.57	6
2. สามารถนำไปปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง	3.30	0.48	5
3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการทำงานตามหน้าที่	3.80	0.79	1
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	3.70	0.67	3
5. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวได้ตามความเปลี่ยนแปลงของสังคมและแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล	3.60	0.97	4
6. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพมีความรับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่	3.80	0.79	1
รวม	3.55	0.29	

จากตาราง 6 แสดงให้เห็นว่า อาจารย์ได้ประเมินหลักสูตรด้านบริบทเกี่ยวกับความเหมาะสมของความมุ่งหมายของหลักสูตร โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.55 เมื่อแยกวิเคราะห์ที่เป็นรายชื่อจะพบว่า ความมุ่งหมายของหลักสูตรมีความเหมาะสมมาก ในเรื่อง ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถในการทำงานตามหน้าที่และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่ ไว้วางใจ ร่องลงมา ได้แก่ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวได้ตามความเปลี่ยนแปลงของสังคมและแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผลและประเมินว่า มีความเหมาะสมปานกลาง เรียงตามลำดับดังนี้ เหมาะสมกับสภาพของสังคมและท้องถิ่นในปัจจุบัน สามารถนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลได้จริง

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของบัณฑิตด้านบริบทเกี่ยวกับความเหมาะสมของความมุ่งหมายของหลักสูตร

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ลำดับที่
1. เหมาะสมกับสภาพของสังคมและท้องถิ่นในปัจจุบัน	3.89	0.88	2
2. สามารถนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลได้จริง	3.68	0.85	6
3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการทำงานตามหน้าที่	3.80	0.85	4
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	3.73	0.72	5
5. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวได้ตามความเปลี่ยนแปลงของสังคมและแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล	3.86	0.78	3
6. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพมีความรับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่	4.05	0.69	1
รวม	3.84	0.13	

จากตาราง 7 แสดงให้เห็นว่า บัณฑิตได้ประเมินหลักสูตรด้านบริบทเกี่ยวกับความเหมาะสมของความมุ่งหมายของหลักสูตร โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.84 เมื่อแยกวิเคราะห์เป็นรายข้อจะพบว่า ความมุ่งหมายของหลักสูตรมีความเหมาะสมมากในเรื่องส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่ไว้อย่างสูงสุด รองลงมาได้แก่ เหมาะสมกับสภาพของสังคมและท้องถิ่นในปัจจุบัน ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวได้ตามความเปลี่ยนแปลงของสังคมและแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการทำงานตามหน้าที่ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ และสามารถนำไปปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง

ตาราง 8 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของผู้บริหาร
ด้านบริบทเกี่ยวกับความเหมาะสมของโครงสร้างของหลักสูตร

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S. D.	ลำดับที่
1. การแบ่งโครงสร้างของหลักสูตรเป็นหมวดวิชา พื้นฐานทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน และ หมวดวิชาเลือกเสรี	4.00	0.82	2
2. จำนวนหน่วยกิตรวม 76 หน่วยกิต ที่ต้องเรียน ตลอดหลักสูตร 2 ปี	4.25	0.50	1
3. การแบ่งโครงสร้างในหมวดวิชาพื้นฐานทั่วไปเป็น 4 กลุ่มวิชา	4.00	0.82	2
4. การแบ่งโครงสร้างหมวดวิชาเฉพาะด้านเป็น 3 กลุ่มวิชา	4.00	0.82	2
5. การเลือกรายวิชาเรียนในหมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 4 หน่วยกิต	3.00	0.00	5

ตาราง 8 (ต่อ)

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ลำดับที่
6. โครงสร้างของหลักสูตรสอดคล้องกับพื้นฐานความรู้เดิม ของนักศึกษา	3.00	0.00	5
รวม	3.71	0.56	

จากตาราง 8 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารได้ประเมินหลักสูตรด้านบริบท
 เกี่ยวกับความเหมาะสมของโครงสร้างของหลักสูตร โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก มีค่า
 เฉลี่ยเท่ากับ 3.71 เมื่อแยกวิเคราะห์เป็นรายข้อจะพบว่า โครงสร้างของหลักสูตร
 มีความเหมาะสมมากในเรื่อง มีจำนวนหน่วยกิตรวม 76 หน่วยกิต ที่ต้องเรียน
 ตลอดหลักสูตร 2 ปี สูงสุด รองลงมา ได้แก่ การแบ่งโครงสร้างของหลักสูตรเป็น
 หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน และหมวดวิชาเลือกเสรี การแบ่ง
 โครงสร้างในหมวดวิชาพื้นฐานทั่วไปเป็น 4 กลุ่มวิชา และการแบ่งโครงสร้าง
 หมวดวิชาเฉพาะด้านเป็น 3 กลุ่มวิชา และประเมินว่ามีความเหมาะสมปานกลางใน
 เรื่อง การเลือกรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีจำนวน 4 หน่วยกิต และโครงสร้าง
 ของหลักสูตรสอดคล้องกับพื้นฐานความรู้เดิมของนักศึกษา

ตาราง 9 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของอาจารย์
ด้านบริบทเกี่ยวกับความเหมาะสมของโครงสร้างของหลักสูตร

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ลำดับที่
1. การแบ่งโครงสร้างของหลักสูตรเป็นหมวดวิชา พื้นฐานทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน และ หมวดวิชาเลือกเสรี	3.80	0.79	4
2. จำนวนหน่วยกิตรวม 76 หน่วยกิต ที่ต้องเรียน ตลอดหลักสูตร 2 ปี	4.00	1.05	1
3. การแบ่งโครงสร้างในหมวดวิชาพื้นฐานทั่วไปเป็น 4 กลุ่มวิชา	4.00	0.82	1
4. การแบ่งโครงสร้างหมวดวิชาเฉพาะด้านเป็น 3 กลุ่มวิชา	3.90	0.74	3
5. การเลือกรายวิชาเรียนในหมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 4 หน่วยกิต	3.30	0.95	5
6. โครงสร้างของหลักสูตรสอดคล้องกับพื้นฐานความรู้เดิม ของนักศึกษา	3.00	1.15	6
รวม	3.66	0.42	

จากตาราง 9 แสดงให้เห็นว่า อาจารย์ได้ประเมินหลักสูตรด้านบริบท
เกี่ยวกับความเหมาะสมของโครงสร้างของหลักสูตร โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก มีค่า
เฉลี่ยเท่ากับ 3.66 เมื่อแยกวิเคราะห์เป็นรายข้อจะพบว่าโครงสร้างของหลักสูตรมี
ความเหมาะสมมาก ในเรื่อง มีจำนวนหน่วยกิตรวม 76 หน่วยกิต ที่ต้องเรียนตลอด
หลักสูตร 2 ปีและความเหมาะสมของโครงสร้างหมวดวิชาพื้นฐานทั่วไปเป็น 4 กลุ่ม
วิชา สูงสุด รองลงมา ได้แก่ การแบ่งโครงสร้างหมวดวิชาเฉพาะด้านเป็น 3 กลุ่ม

วิชา การแบ่งโครงสร้างของหลักสูตรเป็น หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน และหมวดวิชาเลือกเสรี และประเมินว่า มีความเหมาะสมปานกลาง เรียงลำดับดังนี้ โครงสร้างของหลักสูตรสอดคล้องกับพื้นฐานความรู้เดิมของนักศึกษา และการเลือกเรียนรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีจำนวน 4 หน่วยกิต

ตาราง 10 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของบัณฑิตด้าน
บริบทเกี่ยวกับความเหมาะสมของโครงสร้างของหลักสูตร

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ลำดับที่
1. การแบ่งโครงสร้างของหลักสูตรเป็นหมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน และหมวดวิชาเลือกเสรี	3.82	0.72	2
2. จำนวนหน่วยกิตรวม 76 หน่วยกิต ที่ต้องเรียนตลอดหลักสูตร 2 ปี	3.68	0.74	5
3. การแบ่งโครงสร้างในหมวดวิชาพื้นฐานทั่วไปเป็น 4 กลุ่มวิชา	3.83	0.75	1
4. การแบ่งโครงสร้างหมวดวิชาเฉพาะด้านเป็น 3 กลุ่มวิชา	3.69	0.81	4
5. การเลือกรายวิชาเรียนในหมวดวิชาเลือกเสรีจำนวน 4 หน่วยกิต	3.40	0.98	6
6. โครงสร้างของหลักสูตรสอดคล้องกับพื้นฐานความรู้เดิมของนักศึกษา	3.74	0.85	3
รวม	3.69	0.33	

จากตาราง 10 แสดงให้เห็นว่า บัณฑิตได้ประเมินหลักสูตรด้านบริบทเกี่ยวกับ ความเหมาะสมของโครงสร้างของหลักสูตร โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.69 เมื่อแยกวิเคราะห์ที่เป็นรายข้อจะพบว่าโครงสร้างของหลักสูตรมีความเหมาะสมมากในเรื่อง การแบ่งโครงสร้างในหมวดวิชาพื้นฐานทั่วไปเป็น 4 กลุ่มวิชา สูงสุด รองลงมาได้แก่ การแบ่งโครงสร้างของหลักสูตรเป็นหมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน และหมวดวิชาเลือกเสรี โครงสร้างของหลักสูตรสอดคล้องกับพื้นฐานความรู้เดิมของนักศึกษา การแบ่งโครงสร้างหมวดวิชาเฉพาะด้านเป็น 3 กลุ่มวิชาและจำนวนหน่วยกิตรวม 76 หน่วยกิต ที่ต้องเรียนตลอดหลักสูตร 2 ปี ตามลำดับ มีเพียง 1 ข้อที่เหมาะสมปานกลาง คือ การเลือกเรียนรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีจำนวน 4 หน่วยกิต

ตาราง 11 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของผู้บริหารด้านบริบทเกี่ยวกับความเหมาะสมของเนื้อหาสาระของหลักสูตร

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ลำดับที่
1. รายวิชาในหลักสูตรตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	3.25	0.50	1
2. เนื้อหาสาระของรายวิชาตามหลักสูตรมีความหลากหลาย	2.25	0.96	5
3. เนื้อหาสาระของรายวิชาตรงกับความต้องการและความสนใจของผู้เรียน	3.00	0.00	3
4. เนื้อหารายวิชาตรงกับความต้องการของสังคม	3.25	0.50	1
5. เน้นคุณธรรม จริยธรรมและปัญญาธรรมแก่ผู้เรียน	3.00	0.00	3
รวม	2.95	0.09	

จากตาราง 11 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารได้ประเมินหลักสูตรด้านบริบทเกี่ยวกับความเหมาะสมของเนื้อหาสาระของหลักสูตรโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.95 เมื่อแยกวิเคราะห์เป็นรายข้อจะพบว่า เนื้อหาสาระของหลักสูตรมีความเหมาะสมมากในเรื่อง รายวิชาในหลักสูตรตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และเนื้อหาวิชาตรงกับความต้องการของสังคม สูงสุด รองลงมาได้แก่นำเนื้อหาสาระของรายวิชาตรงกับความต้องการและความสนใจของผู้เรียน และเน้นคุณธรรม จริยธรรมและปัญหาธรรมแก่ผู้เรียน มีเพียง 1 ข้อที่มีความเหมาะสมน้อย คือ เนื้อหาสาระของรายวิชาตามหลักสูตรมีความหลากหลาย

ตาราง 12 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของอาจารย์ด้านบริบทเกี่ยวกับความเหมาะสมของเนื้อหาสาระของหลักสูตร

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ลำดับที่
1. รายวิชาในหลักสูตรตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	3.60	0.97	1
2. เนื้อหาสาระของรายวิชาตามหลักสูตรมีความหลากหลาย	2.40	1.07	5
3. เนื้อหาสาระของรายวิชาตรงกับความต้องการและความสนใจของผู้เรียน	3.00	0.67	2
4. เนื้อหารายวิชาตรงกับความต้องการของสังคม	2.90	0.88	3
5. เน้นคุณธรรม จริยธรรมและปัญหาธรรมแก่ผู้เรียน	2.90	0.99	3
รวม	2.96	0.37	

จากตาราง 12 แสดงให้เห็นว่า อาจารย์ได้ประเมินหลักสูตรด้านบริบทเกี่ยวกับความเหมาะสมของเนื้อหาสาระของหลักสูตรโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.96 เมื่อแยกวิเคราะห์เป็นรายข้อจะพบว่า เนื้อหาสาระของ

หลักสูตรมีความเหมาะสมมากในเรื่อง รายวิชาในหลักสูตรตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และมีความเหมาะสมน้อย ในเรื่องเนื้อหาสาระของรายวิชาตามหลักสูตรมีความหลากหลาย ส่วนข้ออื่น ๆ อาจารย์ประเมินว่า มีความเหมาะสมปานกลางเรียงลำดับดังนี้ เนื้อหาสาระของรายวิชาตรงกับความต้องการและความสนใจของผู้เรียน เนื้อหารายวิชาตรงกับความต้องการของสังคม และเน้นคุณธรรม จริยธรรม และปัญญาธรรมแก่ผู้เรียน

ตาราง 13 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของนักศึกษา
ด้านบริบทเกี่ยวกับความเหมาะสมของเนื้อหาสาระของหลักสูตร

รายการประเมิน	x	S.D.	ลำดับที่
1. รายวิชาในหลักสูตรตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	3.67	0.82	2
2. เนื้อหาสาระของรายวิชาตามหลักสูตรมีความหลากหลาย	2.53	1.03	5
3. เนื้อหาสาระของรายวิชาตรงกับความต้องการและความสนใจของผู้เรียน	3.20	0.95	4
4. เนื้อหารายวิชาตรงกับความต้องการของสังคม	3.71	0.90	1
5. เน้นคุณธรรม จริยธรรมและปัญญาธรรมแก่ผู้เรียน	3.57	0.95	3
รวม	3.33	0.81	

จากตาราง 13 แสดงให้เห็นว่า นักศึกษาได้ประเมินหลักสูตรด้านบริบทเกี่ยวกับความเหมาะสมของ เนื้อหาสาระของหลักสูตร โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลางมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.33 เมื่อแยกวิเคราะห์เป็นรายข้อจะพบว่า เนื้อหาสาระของหลักสูตรมีความเหมาะสมมาก ในเรื่อง เนื้อหารายวิชาตรงกับความต้องการของสังคมรายวิชา ในหลักสูตรตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และเน้นคุณธรรม

จริยธรรมและปัญหาธรรมแก่ผู้เรียน ตามลำดับ มีความเหมาะสมปานกลางในเรื่องเนื้อหาสาระของรายวิชาตรงกับความต้องการและความสนใจของผู้เรียน และมีความเหมาะสมน้อยในเรื่อง เนื้อหาสาระของรายวิชาตามหลักสูตรมีความหลากหลาย

ตาราง 14 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของบัณฑิตด้าน
บริบทเกี่ยวกับความเหมาะสมของเนื้อหาสาระของหลักสูตร

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ลำดับที่
1. รายวิชาในหลักสูตรตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	3.81	0.60	1
2. เนื้อหาสาระของรายวิชาตามหลักสูตรมีความหลากหลาย	2.75	1.12	5
3. เนื้อหาสาระของรายวิชาตรงกับความต้องการและความสนใจของผู้เรียน	3.52	0.86	2
4. เนื้อหารายวิชาตรงกับความต้องการของสังคม	3.46	0.84	3
5. เน้นคุณธรรม จริยธรรมและปัญหาธรรมแก่ผู้เรียน	3.43	0.92	4
รวม	3.39	0.20	

จากตาราง 14 แสดงให้เห็นว่า บัณฑิตได้ประเมินหลักสูตรด้านบริบทเกี่ยวกับความเหมาะสม ของเนื้อหาสาระของหลักสูตร โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลางมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.39 เมื่อแยกวิเคราะห์เป็นรายข้อจะพบว่า เนื้อหาสาระของหลักสูตรความเหมาะสมมากเพียง 1 ข้อ คือ รายวิชาในหลักสูตรตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ส่วนข้ออื่น ๆ บัณฑิตประเมินว่า มีความเหมาะสมปานกลางเรียงลำดับดังนี้ เนื้อหาสาระของรายวิชาตรงกับความต้องการและความสนใจของผู้เรียน เนื้อหารายวิชาตรงกับความต้องการของสังคม เน้นคุณธรรม จริยธรรมและปัญหาธรรมแก่ผู้เรียน และเนื้อหาสาระของรายวิชาตามหลักสูตรมีความหลากหลาย

ตอนที่ 2 การประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป(หลังอนุปริญญา) วิทยาลัยครูเทพสตรี ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา และบัณฑิต ในด้านปัจจัยเบื้องต้น ดังแสดงไว้ในตาราง 15 - 26

ตาราง 15 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน จากการประเมินของผู้บริหาร ด้านปัจจัยเบื้องต้นเกี่ยวกับความเหมาะสมของคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ลำดับที่
1. ความรู้ความชำนาญในรายวิชาที่สอนตามหลักสูตรนี้	4.00	0.00	3
2. การวางแผนและเตรียมการสอน	4.25	0.50	1
3. เอาใจใส่ต่อการเรียนการสอนและติดตามผล การเรียนของนักศึกษา	4.25	0.50	1
4. ประพฤติปฏิบัติเหมาะสมกับความเป็นครูและ เอาใจใส่ช่วยเหลือนักศึกษา	4.00	0.82	4
รวม	4.13	0.14	

จากตาราง 15 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารได้ประเมินหลักสูตรด้านปัจจัยเบื้องต้นเกี่ยวกับความเหมาะสมของคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.13 เมื่อแยกวิเคราะห์เป็นรายข้อจะพบว่าคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอนทุกข้อมีความเหมาะสมมาก โดยประเมินว่า อาจารย์ผู้สอนมีการวางแผนและเตรียมการสอน และเอาใจใส่ต่อการเรียนการสอนและติดตามผลการเรียนของนักศึกษา สูงสุด รองลงมา ได้แก่ ความรู้ความชำนาญในรายวิชาที่สอนตามหลักสูตรนี้ และประพฤติปฏิบัติเหมาะสมกับความเป็นครูและเอาใจใส่ช่วยเหลือนักศึกษา ตามลำดับ

ตาราง 16 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน จากการประเมินของอาจารย์
ด้านปัจจัยเบื้องต้นเกี่ยวกับความเหมาะสมของคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ลำดับที่
1. ความรู้ความชำนาญในรายวิชาที่สอนตามหลักสูตรนี้	3.40	0.77	5
2. มีการวางแผนและเตรียมการสอน	3.80	0.79	2
3. เอาใจใส่ต่อการเรียนการสอนและติดตามผล การเรียนของนักศึกษา	3.60	1.22	4
4. ประพฤติปฏิบัติเหมาะสมกับความเป็นครูและ เอาใจใส่ช่วยเหลือนักศึกษา	3.90	0.57	1
5. มีความพึงพอใจในอาชีพครู	3.70	0.67	3
6. มีความพึงพอใจรายได้จากอาชีพครู	3.30	0.95	6
รวม	3.62	0.23	

จากตาราง 16 แสดงให้เห็นว่า อาจารย์ได้ประเมินหลักสูตรด้านปัจจัย
เบื้องต้นเกี่ยวกับความเหมาะสมของคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน โดยเฉลี่ยอยู่ใน
ระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.62 เมื่อแยกวิเคราะห์เป็นรายข้อจะพบว่า
คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอนมีความเหมาะสมมาก ในเรื่อง ประพฤติปฏิบัติเหมาะสม
กับความเป็นครูและเอาใจใส่ช่วยเหลือนักศึกษา สูงสุด รองลงมา ได้แก่ มีการวางแผน
และเตรียมการสอน มีความพึงพอใจในอาชีพครู ตามลำดับ มีเพียง 2 ข้อ
ที่มีความเหมาะสมปานกลาง เรียงลำดับดังนี้ มีความรู้ความชำนาญในรายวิชาที่สอน
ตามหลักสูตรนี้ และมีความพึงพอใจรายได้จากอาชีพครู

ตาราง 17 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน จากการประเมินของนักศึกษา ด้านปัจจัยเบื้องต้นเกี่ยวกับความเหมาะสมของคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ลำดับที่
1. ความรู้ความชำนาญในรายวิชาที่สอนตามหลักสูตรนี้	3.60	0.77	2
2. การวางแผนและเตรียมการสอน	3.65	0.69	1
3. เอาใจใส่ต่อการเรียนการสอนและติดตาม ผลการเรียนของนักศึกษา	3.46	0.78	4
4. ประพฤติปฏิบัติเหมาะสมกับความเป็นครูและ เอาใจใส่ช่วยเหลือนักศึกษา	3.50	0.90	3
รวม	3.55	0.88	

จากตาราง 17 แสดงให้เห็นว่า นักศึกษาได้ประเมินหลักสูตรด้านปัจจัยเบื้องต้นเกี่ยวกับความเหมาะสม ของคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.55 เมื่อแยกวิเคราะห์เป็นรายข้อจะพบว่าคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอนที่มีความเหมาะสมมากในเรื่อง อาจารย์มีการวางแผนและเตรียมการสอนสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ความรู้ความชำนาญในรายวิชาที่สอนตามหลักสูตรนี้ที่เหมาะสมปานกลาง เรียงลำดับดังนี้ เอาใจใส่ต่อการเรียนการสอนและติดตามผลการเรียนของนักศึกษา และประพฤติปฏิบัติเหมาะสมกับความเป็นครูและเอาใจใส่ช่วยเหลือนักศึกษา

ตาราง 18 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของบัณฑิตด้าน
ปัจจัยเบื้องต้นเกี่ยวกับความเหมาะสมของคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ลำดับที่
1. ความรู้ความชำนาญในรายวิชาที่สอนตามหลักสูตรนี้	3.92	0.79	3
2. การวางแผนและเตรียมการสอน	3.80	0.78	4
3. เอาใจใส่ต่อการเรียนการสอนและติดตาม ผลการเรียนของนักศึกษา	3.96	0.79	2
4. ประพฤติปฏิบัติเหมาะสมกับความเป็นครู และเอาใจใส่ช่วยเหลือนักศึกษา	4.14	0.71	1
รวม	3.95	0.14	

จากตาราง 18 แสดงให้เห็นว่า บัณฑิตได้ประเมินหลักสูตรด้านปัจจัยเบื้องต้นเกี่ยวกับความเหมาะสมของคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.40 เมื่อแยกวิเคราะห์เป็นรายชื่อจะพบว่าคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอนทุกข้อมีความเหมาะสมมาก เรียงลำดับดังนี้ อาจารย์ประพฤติปฏิบัติเหมาะสมกับความเป็นครูและเอาใจใส่ช่วยเหลือนักศึกษา เอาใจใส่ต่อการเรียนการสอนและติดตามผลการเรียนของนักศึกษา ความรู้ความชำนาญในรายวิชาที่สอนตามหลักสูตรนี้ และการวางแผนและเตรียมการสอน

ตาราง 19 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของผู้บริหาร
ด้านปัจจัยเบื้องต้นเกี่ยวกับความเหมาะสมของคุณลักษณะของนักศึกษา

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ลำดับที่
1. ฝนความรู้ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าเพียงพอ สำหรับการศึกษต่อในหลักสูตรนี้	3.75	0.50	1
2. การมีความรู้พื้นฐานทางธุรกิจมีส่วนส่งเสริมให้ การเรียนตามหลักสูตรนี้มีประสิทธิภาพ	3.50	0.58	2
3. มีความรู้ความเข้าใจรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร	3.50	0.58	2
4. มีความตั้งใจและกระตือรือร้นในการศึกษา เล่าเรียน	3.25	1.26	5
5. มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย	3.25	0.96	5
6. มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักศึกษาด้วยกัน	3.50	0.58	2
7. ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมของคณะวิชา ฯ	3.00	0.00	7
รวม	3.39	0.24	

จากตาราง 19 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารได้ประเมินหลักสูตรด้านปัจจัย
เบื้องต้นเกี่ยวกับความเหมาะสมของคุณลักษณะของนักศึกษา โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ
ปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.39 เมื่อแยกวิเคราะห์เป็นรายชื่อจะพบว่าคุณลักษณะ
ของนักศึกษาที่มีความเหมาะสมมากในเรื่อง ฝนความรู้ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า
เพียงพอสำหรับการศึกษต่อในหลักสูตรนี้ ส่วนข้ออื่น ๆ มีความเหมาะสมปานกลาง
เรื่องลำดับดังนี้การมีความรู้พื้นฐานทางธุรกิจมีส่วนส่งเสริมให้การเรียนตามหลักสูตร
นี้มีประสิทธิภาพ มีความรู้ความเข้าใจรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรมีความสัมพันธ์ที่ดี
ระหว่างนักศึกษาด้วยกัน มีความตั้งใจและกระตือรือร้นในการศึกษาเล่าเรียน มี
ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย และให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมของ
คณะวิชา

ตาราง 20 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของอาจารย์
ด้านปัจจัยเบื้องต้นเกี่ยวกับความเหมาะสมของคุณลักษณะของนักศึกษา

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ลำดับที่
1. ได้รับความรู้ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าเพียงพอ สำหรับการศึกษาต่อในหลักสูตรนี้	3.40	0.84	2
2. การมีความรู้พื้นฐานทางธุรกิจมีส่วนส่งเสริมให้ การเรียนตามหลักสูตรนี้มีประสิทธิภาพ	3.30	0.48	3
3. มีความรู้ความเข้าใจรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร	3.00	0.67	4
4. มีความตั้งใจและกระตือรือร้นในการศึกษาเล่าเรียน	2.90	0.74	6
5. มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย	3.00	0.67	4
6. มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักศึกษาด้วยกัน	3.50	0.71	1
7. ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมของคณะวิชา ฯ	2.80	0.92	7
รวม	3.13	0.27	

จากตาราง 20 แสดงให้เห็นว่า อาจารย์ได้ประเมินหลักสูตรด้านปัจจัย
เบื้องต้นเกี่ยวกับความเหมาะสมของคุณลักษณะของนักศึกษา โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ
ปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.13 เมื่อแยกวิเคราะห์เป็นรายชื่อจะพบว่าคุณลักษณะ
ของนักศึกษาทุกข้อมีความเหมาะสมปานกลาง เรียงลำดับดังนี้ นักศึกษามีความสัมพันธ์
ที่ดีระหว่างนักศึกษาด้วยกัน ได้รับความรู้ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าเพียงพอสำหรับ
การศึกษาต่อในหลักสูตรนี้ การมีความรู้พื้นฐานทางธุรกิจมีส่วนส่งเสริมให้การเรียน
ตามหลักสูตรนี้มีประสิทธิภาพ มีความรู้ความเข้าใจรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร
มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย มีความตั้งใจและกระตือรือร้นในการศึกษา
เล่าเรียน และให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมของคณะวิชา

ตาราง 21 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน จากการประเมินของนักศึกษา ด้านปัจจัยเบื้องต้นเกี่ยวกับความเหมาะสมของคุณลักษณะของนักศึกษา

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ลำดับที่
1. ฝนความรู้ระดับอนุปริญาหรือเทียบเท่าเพียงพอ สำหรับการศึกษาต่อในหลักสูตรนี้	3.47	0.86	4
2. การมีความรู้พื้นฐานทางธุรกิจมีส่วนส่งเสริมให้ การเรียนตามหลักสูตรนี้มีประสิทธิภาพ	3.99	1.00	2
3. มีความรู้ความเข้าใจรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร	3.00	0.70	7
4. มีความตั้งใจและกระตือรือร้นในการศึกษาเล่าเรียน	3.39	0.74	5
5. มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย	3.51	0.73	3
6. มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักศึกษาด้วยกัน	4.02	0.83	1
7. ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมของคณะวิชา ฯ	3.31	0.98	6
รวม	3.53	0.37	

จากตาราง 21 แสดงให้เห็นว่า นักศึกษาได้ประเมินหลักสูตรด้านปัจจัยเบื้องต้นเกี่ยวกับความเหมาะสมของคุณลักษณะของนักศึกษา โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.53 เมื่อแยกวิเคราะห์เป็นรายข้อจะพบว่าคุณลักษณะของนักศึกษาที่มีความเหมาะสมมากในเรื่อง ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักศึกษาด้วยกัน สูงสุด รองลงมา คือ การมีความรู้พื้นฐานทางธุรกิจมีส่วนส่งเสริมให้การเรียนตามหลักสูตรนี้มีประสิทธิภาพ ส่วนข้ออื่น ๆ มีความเหมาะสมปานกลาง เรียงลำดับดังนี้ มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ฝนความรู้ระดับอนุปริญาหรือเทียบเท่าเพียงพอสำหรับการศึกษาต่อในหลักสูตรนี้ มีความตั้งใจและกระตือรือร้นในการศึกษาเล่าเรียน ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมของคณะวิชา และมีความรู้ความเข้าใจรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร

ตาราง 22 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน จากการประเมินของบัณฑิตด้าน
ปัจจัยเบื้องต้นเกี่ยวกับความเหมาะสมของคุณลักษณะของนักศึกษา

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ลำดับที่
1. ได้รับความรู้ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าเพียงพอ สำหรับการศึกษต่อในหลักสูตรนี้	3.58	0.96	5
2. การมีความรู้พื้นฐานทางธุรกิจมีส่วนส่งเสริมให้ การเรียนตามหลักสูตรนี้มีประสิทธิภาพ	4.17	0.83	1
3. มีความรู้ความเข้าใจรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร	3.55	0.79	6
4. มีความตั้งใจและกระตือรือร้นในการศึกษาเล่าเรียน	3.47	0.79	7
5. มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย	3.85	0.78	2
6. มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักศึกษาด้วยกัน	3.84	0.86	3
7. ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมของคณะวิชา ฯ	3.76	0.91	4
รวม	3.75	0.24	

จากตาราง 22 แสดงให้เห็นว่า บัณฑิตได้ประเมินหลักสูตรด้านปัจจัยเบื้องต้นเกี่ยวกับความเหมาะสมของคุณลักษณะของนักศึกษา โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.75 เมื่อแยกวิเคราะห์เป็นรายชื่อจะพบว่า คุณลักษณะของนักศึกษา มีความเหมาะสมมากในเรื่อง การมีความรู้พื้นฐานทางธุรกิจมีส่วนส่งเสริมให้ การเรียนตามหลักสูตรนี้มีประสิทธิภาพ สูงสุด รองลงมา ได้แก่ มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักศึกษาด้วยกัน ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมของคณะวิชา และมีความรู้ความเข้าใจรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร ข้อที่เหมาะสมปานกลางมีเพียง 1 ข้อ คือมีความตั้งใจและกระตือรือร้นในการศึกษาเล่าเรียน

ตาราง 23 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน จากการประเมินของผู้บริหาร
ด้านปัจจัยเบื้องต้นเกี่ยวกับความเหมาะสมของอุปกรณ์การเรียนการสอน เอกสาร
ตำรา และสถานที่เรียน

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ลำดับที่
<u>อุปกรณ์การเรียนการสอนและเอกสารตำรา</u>			
1. อุปกรณ์ ๗ มีความเพียงพอต่อความต้องการใช้ในการ การเรียนการสอนแต่ละรายวิชา	3.00	1.41	5
2. ความเหมาะสมของคุณภาพอุปกรณ์ ๗ และความ ทันสมัยต่อการจัดการเรียนการสอน	3.25	0.96	1
3. ความเหมาะสมของการให้บริการอุปกรณ์การเรียน การสอนต่อการจัดการเรียนการสอน	3.25	1.25	1
4. ความพร้อมของเอกสารประกอบการเรียนการสอน	3.25	0.96	1
5. ความเพียงพอและความทันสมัยของเอกสารตำรา และวารสารด้านการบริหารธุรกิจในหอสมุดสำหรับ การศึกษาค้นคว้าของอาจารย์และนักศึกษา	3.25	1.25	1
<u>สถานที่เรียน</u>			
6. ความเพียงพอของห้องเรียนต่อการเรียนการสอน	3.00	1.41	1
7. ความเหมาะสมของขนาดห้องเรียนกับจำนวน นักศึกษา	3.00	1.41	1
8. ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมของห้องเรียน	3.00	1.41	1
9. ความเหมาะสมของห้องเรียนต่อรายวิชาที่เรียน	3.00	1.41	1
รวม	3.11	0.45	

จากตาราง 23 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารได้ประเมินหลักสูตรด้านปัจจัยเบื้องต้นเกี่ยวกับความเหมาะสมของอุปกรณ์การเรียนการสอน เอกสารตำรา และสถานที่เรียน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.11 เมื่อแยกวิเคราะห์เป็นรายชื่อจะพบว่า

ผู้บริหารประเมินอุปกรณ์การเรียนการสอนและเอกสารตำรามีความเหมาะสมปานกลางทุกข้อ โดยประเมินว่า อุปกรณ์ ๔ มีความเพียงพอต่อความต้องการใช้ในการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา ต่ำสุด

ผู้บริหารประเมินสถานที่เรียนมีความเหมาะสมปานกลางทุกข้อ

ตาราง 24 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน จากการประเมินของอาจารย์ด้านปัจจัยเบื้องต้นเกี่ยวกับความเหมาะสมของอุปกรณ์การเรียนการสอน เอกสารตำรา และสถานที่เรียน

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ลำดับที่
<u>อุปกรณ์การเรียนการสอนและเอกสารตำรา</u>			
1. อุปกรณ์ ๔ มีความเพียงพอต่อความต้องการใช้ในการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา	2.40	1.08.	4
2. ความเหมาะสมของคุณภาพอุปกรณ์ ๔ และความทันสมัยต่อการจัดการเรียนการสอน	2.60	0.84	3
3. ความเหมาะสมของการให้บริการอุปกรณ์การเรียนการสอนต่อการจัดการเรียนการสอน	2.40	0.97	4
4. ความพร้อมของเอกสารประกอบการเรียนการสอน	3.00	0.82	1
5. ความเพียงพอและความทันสมัยของเอกสารตำราและวารสารด้านการบริหารธุรกิจในหอสมุดสำหรับการศึกษาค้นคว้าของอาจารย์และนักศึกษา	3.00	0.82	1

ตาราง 24 (ต่อ)

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ลำดับที่
<u>สถานที่เรียน</u>			
6. ความเพียงพอของห้องเรียนต่อการเรียนการสอน	2.50	1.08	4
7. ความเหมาะสมของขนาดห้องเรียนกับจำนวนนักศึกษา	2.80	1.14	1
8. ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมของห้องเรียน	2.60	0.84	2
9. ความเหมาะสมของห้องเรียนต่อรายวิชาที่เรียน	2.60	1.08	2
รวม	2.66	0.56	

จากตาราง 24 แสดงให้เห็นว่า อาจารย์ได้ประเมินหลักสูตรด้านปัจจัยเบื้องต้นเกี่ยวกับความเหมาะสมของอุปกรณ์การเรียนการสอน เอกสารตำรา และสถานที่เรียน โดยเฉลี่ยในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.82 เมื่อแยกวิเคราะห์เป็นรายข้อจะพบว่า

อุปกรณ์การเรียนการสอน และเอกสารตำรา ส่วนใหญ่มีความเหมาะสมปานกลางข้อที่มีความเหมาะสมน้อยมี 3 ข้อ เรียงลำดับดังนี้ ความเหมาะสมของคุณภาพของอุปกรณ์ฯ และความทันสมัยต่อการจัดการเรียนการสอน ความเพียงพอต่อความต้องการใช้ในการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา และความเหมาะสมของการให้บริการอุปกรณ์ฯ ต่อการจัดการเรียนการสอน ส่วนข้ออื่น ๆ อาจารย์ประเมินว่ามีความเหมาะสมปานกลาง

สถานที่เรียนมีความเหมาะสมปานกลางในเรื่อง ความเหมาะสมของขนาดห้องเรียนกับจำนวนนักศึกษา สูงสุด รองลงมา ได้แก่ ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมของห้องเรียน ความเหมาะสมของห้องเรียนต่อรายวิชาที่เรียน ข้อที่มีความเหมาะสมน้อยมีเพียง 1 ข้อ คือ ความเพียงพอของห้องเรียนต่อการเรียนการสอน

ตาราง 25 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน จากการประเมินของนักศึกษา ด้านปัจจัยเบื้องต้นเกี่ยวกับความเหมาะสมของอุปกรณ์การเรียนการสอน เอกสาร ตำรา และสถานที่เรียน

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ลำดับที่
<u>อุปกรณ์การเรียนการสอนและเอกสารตำรา</u>			
1. อุปกรณ์ ๗ มีความเพียงพอต่อความต้องการใช้ในการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา	3.12	0.90	3
2. ความเหมาะสมของคุณภาพอุปกรณ์ ๗ และความทันสมัยต่อการจัดการเรียนการสอน	3.12	0.74	3
3. ความเหมาะสมของการให้บริการอุปกรณ์การเรียนการสอนต่อการจัดการเรียนการสอน	3.22	0.83	2
4. ความพร้อมของเอกสารประกอบการเรียนการสอน	3.30	0.74	1
5. ความเพียงพอและความทันสมัยของเอกสารตำรา และวารสารด้านการบริหารธุรกิจในหอสมุดสำหรับการศึกษาค้นคว้าของอาจารย์และนักศึกษา	3.02	0.94	4
<u>สถานที่เรียน</u>			
6. ความเพียงพอของห้องเรียนต่อการเรียนการสอน	3.50	0.94	2
7. ความเหมาะสมของขนาดห้องเรียนกับจำนวนนักศึกษา	3.52	0.82	1
8. ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมของห้องเรียน	3.14	0.82	4
9. ความเหมาะสมของห้องเรียนต่อรายวิชาที่เรียน	3.35	0.75	3
รวม	3.25	0.45	

จากตาราง 25 แสดงให้เห็นว่า นักศึกษาได้ประเมินหลักสูตรด้านปัจจัยเบื้องต้นเกี่ยวกับความเหมาะสมของอุปกรณ์การเรียนการสอน เอกสารตำรา และสถานที่เรียน โดยเฉลี่ยในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.25 เมื่อแยกวิเคราะห์เป็นรายชื่อจะพบจำ

อุปกรณ์การเรียนการสอนและเอกสารตำรา มีความเหมาะสมปานกลางทุกข้อ โดยประเมินว่า มีความเหมาะสมของความพร้อมของเอกสารประกอบการเรียนการสอน สูงสุด

สถานที่เรียน มีความเหมาะสมปานกลางทุกข้อ โดยประเมินว่า ขนาดของห้องเรียนเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษา สูงสุด

ตาราง 26 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน จากการประเมินของบัณฑิตด้านปัจจัยเบื้องต้นเกี่ยวกับความเหมาะสมของอุปกรณ์การเรียนการสอน เอกสารตำรา และสถานที่เรียน

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ลำดับที่
<u>อุปกรณ์การเรียนการสอนและเอกสารตำรา</u>			
1. อุปกรณ์ ๔ มีความเพียงพอต่อความต้องการใช้ในการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา	3.11	0.94	4
2. ความเหมาะสมของคุณภาพอุปกรณ์ ๔ และความทันสมัยต่อการจัดการเรียนการสอน	3.13	0.75	3
3. ความเหมาะสมของการให้บริการอุปกรณ์การเรียนการสอนต่อการจัดการเรียนการสอน	3.09	0.72	5
4. ความพร้อมของเอกสารประกอบการเรียนการสอน	3.56	0.91	1
5. ความเพียงพอและความทันสมัยของเอกสารตำราและวารสารด้านการบริหารธุรกิจในหอสมุดสำหรับการศึกษาค้นคว้าของอาจารย์และนักศึกษา	3.31	1.13	2

ตาราง 26 (ต่อ)

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ลำดับที่
<u>สถานที่เรียน</u>			
6. ความเพียงพอของห้องเรียนต่อการเรียนการสอน	3.73	0.81	2
7. ความเหมาะสมของขนาดห้องเรียนกับจำนวน นักศึกษา	3.77	0.81	1
8. ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมของห้องเรียน	3.44	0.69	4
9. ความเหมาะสมของห้องเรียนต่อรายวิชาที่เรียน	3.51	0.76	3
รวม	3.41	0.84	

จากตาราง 26 แสดงให้เห็นว่า บัณฑิตได้ ประเมินหลักสูตรด้านปัจจัยเบื้องต้นเกี่ยวกับความเหมาะสมของอุปกรณ์การเรียนการสอน เอกสารตำรา และสถานที่เรียน โดยเฉลี่ยในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.48 และความเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.84 เมื่อแยกวิเคราะห์เป็นรายข้อจะพบว่า

อุปกรณ์การเรียนการสอนและเอกสารตำราส่วนใหญ่ มีความเหมาะสมปานกลาง มีเพียง 1 ข้อ ที่มีความเหมาะสมมาก คือ ความพร้อมของเอกสารประกอบการเรียนการสอน ส่วนข้ออื่น ๆ ประเมินว่า มีความเหมาะสมปานกลาง

สถานที่เรียนมีความเหมาะสมมากในเรื่อง ความเหมาะสมของขนาดห้องเรียนกับจำนวนนักศึกษา สูงสุด รองลงมา คือ ความเพียงพอของห้องเรียนต่อการเรียนการสอน ข้อที่มีความเหมาะสมปานกลาง ได้แก่ ความเหมาะสมของห้องเรียนต่อรายวิชาที่เรียน และความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมของห้องเรียนตามลำดับ

ตอนที่ 3 การประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการ
ทั่วไป(หลังอนุปริญญา) วิทยาลัยครูเทพสตรี ตามความคิดเห็นของ อาจารย์ผู้สอน
 นักศึกษา และบัณฑิต ในด้านกระบวนการ ดังแสดงไว้ในตาราง 27 - 29

ตาราง 27 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน จากการประเมินของอาจารย์
 ด้านกระบวนการเกี่ยวกับความเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอน การวัด
 และประเมินผลของอาจารย์

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ลำดับที่
<u>การจัดการเรียนการสอน</u>			
1. กำหนดจุดมุ่งหมาย ขอบข่าย กิจกรรมการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในแต่ละวิชา ก่อนทำการสอน	4.10	0.74	2
2. มีการเตรียมและพัฒนาการสอนล่วงหน้าอย่าง สม่ำเสมอ	4.00	0.82	3
3. อาจารย์ที่สอนสามารถพูด เขียน และอธิบาย ได้ชัดเจน	4.20	0.63	1
4. จัดสื่อการสอนสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	3.30	0.82	8
5. ใช้วิธีการสอนผสมผสานหลายวิธีอย่างเหมาะสม	3.20	0.98	9
6. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	3.80	0.92	7
7. ใช้ทรัพยากรในห้องเรียนเพื่อประโยชน์ในการเรียน การสอน	2.80	0.79	11
8. ควบคุมชั้นเรียนและส่งเสริมให้นักศึกษามีระเบียบ วินัยในตนเอง	3.90	0.74	4
9. ให้แบบฝึกหัดและงานประกอบการเรียนการสอน สอดคล้องกับความสามารถของนักศึกษา	3.90	0.74	4

ตาราง 27 (ต่อ)

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ลำดับที่
10. ดำเนินการเรียนการสอนครบตามเนื้อหาของ หลักสูตร	3.90	0.88	4
11. มีกิจกรรมเสริมความรู้และทักษะนอกชั้นเรียน การวัดและประเมินผล	3.10	0.74	10
12. กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน การสอนเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา	3.90	0.57	2
13. วัดและประเมินผลการเรียนได้ครอบคลุม และตรงตามจุดมุ่งหมายรายวิชา	3.80	0.79	3
14. การวัดและประเมินผลมีความยุติธรรม	4.20	0.79	1
รวม	3.72	0.40	

จากตาราง 27 แสดงให้เห็นว่า อาจารย์ได้ประเมินหลักสูตรด้านกระบวนการเกี่ยวกับ ความเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล โดยเฉลี่ยในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.72 เมื่อแยกวิเคราะห์รายชื่อแล้วจะพบว่า การจัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสมมากในเรื่อง อาจารย์ที่สอนสามารถพูด เขียน และอธิบายได้ชัดเจน สูงสุด มีเพียง 4 ข้อที่มีความเหมาะสมปานกลางเรียงลำดับดังนี้ จัดสื่อการสอนสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา ใช้วิธีการสอนผสมผสานหลายวิธีอย่างเหมาะสม มีกิจกรรมเสริมความรู้และทักษะนอกชั้นเรียน และใช้ทรัพยากรในห้องเรียนเพื่อประโยชน์ ในการเรียนการสอน ส่วนข้ออื่น ๆ อาจารย์ประเมินว่า มีความเหมาะสมมาก

การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนทุกข้อมีความเหมาะสมมาก ซึ่งประเมินว่า การวัดและประเมินผลมีความยุติธรรม สูงสุด รองลงมา คือ กำหนด

เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา และวัดและประเมินผลได้ครอบคลุมและตรงตามจุดมุ่งหมายรายวิชา ตามลำดับ

ตาราง 28 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน จากการประเมินของนักศึกษา ด้านกระบวนการเกี่ยวกับความเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอน การวัด และ ประเมินผลของอาจารย์

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ลำดับที่
<u>การจัดการเรียนการสอน</u>			
1. กำหนดจุดมุ่งหมาย ขอบข่าย กิจกรรมการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในแต่ละวิชา ก่อนทำการสอน	3.70	0.82	1
2. มีการเตรียมและพัฒนาการสอนล่วงหน้าอย่าง สม่ำเสมอ	3.47	0.75	6
3. อาจารย์ที่สอนสามารถพูด เขียน และอธิบาย ได้ชัดเจน	3.52	0.83	3
4. จัดสื่อการสอนสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	3.52	0.87	3
5. ใช้วิธีการสอนผสมผสานหลายวิธีอย่างเหมาะสม	3.39	0.77	8
6. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	3.42	0.81	7
7. ใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ในการเรียน การสอน	2.86	0.85	11
8. ควบคุมชั้นเรียนและส่งเสริมให้นักศึกษามีระเบียบ วินัยในตนเอง	2.89	0.87	10
9. ให้แบบฝึกหัดและงานประกอบการเรียนการสอน สอดคล้องกับความสามารถของนักศึกษา.	3.67	0.78	2
10. ดำเนินการเรียนการสอนครบตามเนื้อหาของ หลักสูตร	3.52	0.81	3

ตาราง 28 (ต่อ)

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ลำดับที่
11. มีกิจกรรมเสริมความรู้และทักษะนอกชั้นเรียน การวัดและประเมินผล	3.35	0.89	9
12. กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน การสอนเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา	3.49	0.75	1
13. วัดและประเมินผลการเรียนได้ครอบคลุมและ ตรงตามจุดมุ่งหมายรายวิชา	3.47	0.79	2
14. การวัดและประเมินผลมีความยุติธรรม	3.05	1.00	3
รวม	3.38	0.22	

จากตาราง 28 แสดงให้เห็นว่านักศึกษาได้ประเมินหลักสูตรด้านกระบวนการเกี่ยวกับความเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล โดยเฉลี่ยในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.38 เมื่อแยกวิเคราะห์รายข้อแล้วจะพบว่า

การจัดการเรียนการสอน มีความเหมาะสมปานกลาง มีเพียง 2 ข้อที่มีความเหมาะสมมาก เรียงลำดับดังนี้ กำหนดจุดมุ่งหมาย ขอบข่ายกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในแต่ละวิชาก่อนทำการสอน และให้แบบฝึกหัดและงานประกอบการเรียนการสอนสอดคล้องกับความสามารถของนักศึกษา ส่วนข้ออื่น ๆ นักศึกษาประเมินว่า มีความเหมาะสมปานกลาง

การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนทุกข้อมีความเหมาะสมปานกลาง ซึ่งข้อที่ประเมินไว้สูงสุด คือ กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา

ตาราง 29 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน จากการประเมินของบัณฑิต
ด้านกระบวนการเกี่ยวกับความเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอน การวัด
และประเมินผลของอาจารย์

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ลำดับที่
<u>การจัดการเรียนการสอน</u>			
1. กำหนดจุดมุ่งหมาย ขอบข่าย กิจกรรมการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในแต่ละวิชา ก่อนทำการสอน	3.89	0.82	1
2. มีการเตรียมและพัฒนาการสอนล่วงหน้าอย่าง สม่ำเสมอ	3.56	0.74	7
3. อาจารย์ที่สอนสามารถพูด เขียน และอธิบาย ได้ชัดเจน	3.81	0.75	2
4. จัดสื่อการสอนสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	3.68	0.69	4
5. ใช้วิธีการสอนผสมผสานหลายวิธีอย่างเหมาะสม	3.38	0.86	9
6. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	3.68	0.78	4
7. ใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ในการเรียน การสอน	3.35	0.91	10
8. ควบคุมชั้นเรียนและส่งเสริมให้นักศึกษามีระเบียบ วินัยในตนเอง	3.51	0.88	8
9. ให้แบบฝึกหัดและงานประกอบการเรียนการสอน สอดคล้องกับความสามารถของนักศึกษา	3.72	0.76	3
10. ดำเนินการเรียนการสอนครบตามเนื้อหาของ หลักสูตร	3.68	0.88	4
11. มีกิจกรรมเสริมความรู้และทักษะนอกชั้นเรียน	3.35	0.95	10

ตาราง 29 (ต่อ)

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ลำดับที่
<u>การวัดและประเมินผล</u>			
12. กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา	3.78	0.78	2
13. วัดและประเมินผลการเรียนได้ครอบคลุมและตรงตามจุดมุ่งหมายรายวิชา	3.84	0.73	1
14. การวัดและประเมินผลมีความยุติธรรม	3.74	0.82	3
รวม	3.64	0.18	

จากตาราง 29 แสดงให้เห็นว่า บัณฑิตได้ประเมินหลักสูตรด้านกระบวนการเกี่ยวกับความเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลโดยเฉลี่ยในระดับมากมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.64 เมื่อแยกวิเคราะห์รายชื่อแล้วจะพบว่า

การจัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสมมากในเรื่อง กำหนดจุดมุ่งหมาย ขอบข่าย กิจกรรมการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในแต่ละวิชา ก่อนทำการสอน สูงสุด มีเพียง 4 ข้อที่มีความเหมาะสมปานกลาง เรียงลำดับดังนี้ ควบคุมชั้นเรียนและส่งเสริมให้นักศึกษา มีระเบียบวินัยในตนเอง ใช้วิธีการสอนผสมผสานหลายวิธีอย่างเหมาะสม ใช้ทรัพยากรในห้องเรียนเพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอน และมีกิจกรรมเสริมความรู้และทักษะนอกชั้นเรียน ส่วนข้ออื่น ๆ บัณฑิตประเมินว่ามีความเหมาะสมมาก

การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนทุกข้อ มีความเหมาะสมมาก ซึ่งข้อประเมินไว้สูงสุด คือ วัดและประเมินผลการเรียนได้ครอบคลุม และตรงตามจุดมุ่งหมายรายวิชา

ตอนที่ 4 การประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการ
ทั่วไป(หลังอนุปริญญา) วิทยาลัยครูเทพสตรี ตามความคิดเห็นของบัณฑิต และ
ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต ในด้านผลผลิต ดังแสดงไว้ในตาราง 30 - 33

ตาราง 30 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของบัณฑิต ด้าน
ผลผลิตเกี่ยวกับความเหมาะสมของคุณลักษณะทั่วไปของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ลำดับที่
1. มีความซื่อสัตย์	3.99	0.80	2
2. ตรงต่อเวลา	3.76	0.90	8
3. มีระเบียบวินัย	3.77	0.96	6
4. มีความอดทน ขยันหมั่นเพียร	3.74	0.85	9
5. มีอารมณ์ร่าเริงแจ่มใสเสมอ	4.05	0.74	1
6. แต่งกายสะอาด สุภาพ เหมาะสมกับกาลเทศะ	3.98	0.87	3
7. กล้าแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจอย่างมี เหตุผล	3.77	0.96	6
8. เคารพในสิทธิ ความสามารถและความคิดเห็น ของผู้อื่นและควบคุมอารมณ์ได้	3.85	0.81	4
9. มีความสนใจพัฒนาตนเองอยู่เสมอ	3.80	0.79	5
10. รู้จักประหยัดและใช้ทรัพยากรอย่างมี ประสิทธิภาพ	3.64	1.01	10
รวม	3.83	0.13	

จากตาราง 30 แสดงให้เห็นว่า บัณฑิตได้ประเมินหลักสูตรด้านผลผลิต
เกี่ยวกับคุณลักษณะทั่วไปของบัณฑิตศิลปศาสตร โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (หลัง

อนุปริญา) มีความเหมาะสมโดยเฉลี่ยในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.83 เมื่อแยกวิเคราะห์รายชื่อแล้วจะพบว่า บัณฑิตมีคุณลักษณะทั่วไปทุกข้อในระดับมาก ข้อที่ประเมินไว้สูงสุด คือ มีอารมณ์ร่าเริงแจ่มใสเสมอ รองลงมาคือ มีความซื่อสัตย์ ส่วนข้อที่ประเมินไว้ต่ำสุด คือ รู้จักประหยัดและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ตาราง 31 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน จากการประเมินของผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตด้านผลผลิตเกี่ยวกับคุณลักษณะทั่วไปของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

รายการประเมิน	ความคิดเห็นต่อบัณฑิต			ความต้องการของผู้ใช้		
	$\bar{x}$	S.D.	ลำดับที่	$\bar{x}$	S.D.	ลำดับที่
1. มีความซื่อสัตย์	4.21	0.73	1	4.80	0.58	1
2. ตรงต่อเวลา	3.86	0.90	6	4.64	0.58	2
3. มีระเบียบวินัย	3.99	0.86	2	4.56	0.68	3
4. มีความอดทน ขยันหมั่นเพียร	3.95	0.93	4	4.46	0.73	5
5. มีอารมณ์ร่าเริงแจ่มใสเสมอ	3.99	0.73	2	4.22	0.60	9
6. แต่งกายสะอาด สุภาพ เหมาะสมกับกาลเทศะ	3.94	0.99	5	4.19	0.63	10
7. กล้าแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจอย่างมีเหตุผล	3.73	0.73	8	4.33	0.70	7
8. เคารพในสิทธิ ความสามารถความคิดเห็นของผู้อื่นและควบคุมอารมณ์ได้	3.78	0.83	7	4.54	0.62	4
9. มีความสนใจพัฒนาตนเองอยู่เสมอ	3.69	0.99	9	4.31	0.74	8
10. ประหยัดและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	3.65	0.99	10	4.36	0.81	6
รวม	3.88	0.17		4.44	0.19	

จากตาราง 31 แสดงให้เห็นว่า ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตได้ประเมินหลัก
สูตรด้านผลผลิตเกี่ยวกับคุณลักษณะทั่วไปของบัณฑิตศิลปศาสตร์ โปรแกรมวิชาการจัด
การทั่วไป (หลังอนุปริญญา) มีความเหมาะสมโดยเฉลี่ยในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่า
กับ 3.88 เมื่อแยกวิเคราะห์รายชื่อแล้วจะพบว่า บัณฑิตมีคุณลักษณะทั่วไปส่วนใหญ่
ในระดับมาก ข้อที่ประเมินไว้สูงสุด คือ มีความซื่อสัตย์ รองลงมาคือ มีระเบียบ
วินัย และมีอารมณ์ร่าเริงแจ่มใสเสมอ ส่วนข้อที่ประเมินไว้ต่ำสุด คือ รู้จักประหยัด
และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนคุณลักษณะทั่วไปของบัณฑิตที่ผู้บังคับบัญชา
ต้องการ โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44 เมื่อแยกวิเคราะห์ราย
ชื่อแล้วพบว่า มีเพียง 3 ข้อ ที่มีความต้องการมากที่สุด เรียงลำดับดังนี้ มีความ
ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีระเบียบวินัย ส่วนข้ออื่น ๆ ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตต้อง
การคุณลักษณะทั่วไปของบัณฑิตในระดับมาก

ตาราง 32 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน จากการประเมินของบัณฑิต
ด้านผลผลิตเกี่ยวกับคุณลักษณะทางวิชาชีพของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ลำดับที่
1. ความรู้ความสามารถในวิชาการด้าน การจัดการธุรกิจ	3.74	0.84	8
2. ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ใน การทำงาน	3.96	0.84	4
3. มีความรักและศรัทธาในอาชีพ	4.00	0.83	3
4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน	3.90	0.70	5
5. ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ	3.82	0.70	7
6. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาได้ถูกต้อง	3.68	0.61	10
7. สามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้ด้วยหลักการ และเหตุผล	3.90	0.73	5
8. มีความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา	4.22	0.72	1

ตาราง 32 (ต่อ)

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ลำดับที่
9. มีความกระตือรือร้นและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน	4.16	0.73	2
10. ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งวิทยาการต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่ออาชีพ	3.71	0.79	9
รวม	3.91	0.18	

จากตาราง 32 แสดงให้เห็นว่า บัณฑิตได้ประเมินหลักสูตรด้านผลผลิตเกี่ยวกับคุณลักษณะทางวิชาชีพของบัณฑิตศิลปศาสตร์ โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (หลังอนุปริญญา) มีความเหมาะสมโดยเฉลี่ยในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.91 เมื่อแยกวิเคราะห์รายข้อแล้วจะพบว่า บัณฑิตมีคุณลักษณะทางวิชาชีพทุกข้อในระดับมากข้อที่ประเมินไว้สูงสุด คือ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา รองลงมา คือ มีความกระตือรือร้นและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ส่วนข้อที่ประเมินไว้ต่ำสุดคือ ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งวิทยาการต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่ออาชีพ

ตาราง 33 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของผู้บังคับบัญชา
ของบัณฑิตด้านผลผลิตเกี่ยวกับคุณลักษณะทางวิชาชีพของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

รายการประเมิน	ความคิดเห็นต่อบัณฑิต			ความต้องการของผู้ใช้		
	$\bar{x}$	S.D.	ลำดับที่	$\bar{x}$	S.D.	ลำดับที่
1. ความรู้ความสามารถในวิชาการด้านการจัดการธุรกิจ	3.51	0.66	5	4.12	0.58	10
2. ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน	3.71	0.85	3	4.44	0.66	5
3. มีความรักและศรัทธาในอาชีพ	3.54	0.82	4	4.44	0.73	5
4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน	3.47	1.00	6	4.40	0.71	8
5. ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ	3.46	0.94	8	4.54	0.68	3
6. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาได้ถูกต้อง	3.46	0.87	8	4.41	0.67	7
7. สามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้ด้วยหลักการและเหตุผล	3.47	0.91	7	4.49	0.62	4
8. มีความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา	4.09	0.91	1	4.64	0.62	2
9. มีความกระตือรือร้นและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน	3.91	0.83	2	4.67	0.62	1
10. ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งวิทยาการต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ ต่ออาชีพ	3.27	0.83	10	4.28	0.66	9
รวม	3.59	0.25		4.44	0.16	

จากตาราง 33 แสดงให้เห็นว่า ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต ได้ประเมินหลัก
 สูตรด้านผลผลิต เกี่ยวกับคุณลักษณะทางวิชาชีพของบัณฑิตศิลปศาสตร์ โปรแกรมวิชา
 การจัดการทั่วไป(หลังอนุปริญญา) มีความเหมาะสมโดยเฉลี่ยในระดับมากมีค่าเฉลี่ย
 เท่ากับ 3.59 เมื่อแยกวิเคราะห์รายข้อแล้วพบว่าบัณฑิตมีคุณลักษณะทางวิชาชีพสูงสุดในเรื่อง
 ในเรื่อง มีความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา ที่ประเมินในระดับปาน
 กลาง มี 7 ข้อ เรียงลำดับดังนี้ มีความรักและศรัทธาในอาชีพ มีความรู้ความ
 สามารถในวิชาการด้านการจัดการธุรกิจ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน
 สามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้ด้วยหลักการและเหตุผล ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด
 รอบคอบ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาได้ถูกต้อง และรู้จักประหยัดและใช้
 ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนคุณลักษณะทางวิชาชีพของบัณฑิตที่ผู้บังคับบัญชาต้อง
 การ โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44 เมื่อแยกวิเคราะห์รายข้อ
 แล้วพบว่า คุณลักษณะทางวิชาชีพของบัณฑิตที่ผู้บังคับบัญชาต้องการมากที่สุด มี 2 ข้อ
 เรียงลำดับดังนี้ มีความกระตือรือร้นและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน และมีความสัมพันธ์
 ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา ส่วนข้ออื่น ๆ ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตต้องการ
 การ คุณลักษณะทางวิชาชีพในระดับมาก

ตอนที่ 5 สรุปผลการประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชา
การจัดการทั่วไป(หลังอนุปริญญา) ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน
 นักศึกษา บัณฑิต และผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต ทั้ง 4 ด้าน ดังแสดง ในตาราง 34

ตาราง-34 : สรุปผลการประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการ
ทั่วไป (หลังอนุปริญา) ทั้ง 4 ด้าน

ด้านประเมิน	ผู้บริหาร		อาจารย์		นักศึกษา		นักเทค		ผู้บังคับบัญชา		ค่าเฉลี่ยรวม
	พิสัยของค่าเฉลี่ย	$\bar{X}$	พิสัยของค่าเฉลี่ย	$\bar{X}$	พิสัยของค่าเฉลี่ย	$\bar{X}$	พิสัยของค่าเฉลี่ย	$\bar{X}$	พิสัยของค่าเฉลี่ย	$\bar{X}$	
ด้านบริบท											
1. ความมุ่งหมาย											
ของหลักสูตร	3.50-4.25	3.79	3.10-3.80	3.55	-	-	3.68-4.05	3.84	-	-	3.73
2. โครงสร้าง											
ของหลักสูตร	3.00-4.25	3.71	3.00-4.00	3.66	-	-	3.40-3.83	3.69	-	-	3.69
3. เนื้อหาสาระ											
ของหลักสูตร	2.25-3.25	2.95	2.40-3.60	2.96	2.53-3.71	3.33	2.75-3.81	3.39	-	-	3.16
รวม	2.92-3.92	3.48	2.83-3.80	3.39	2.53-3.71	3.33	3.28-3.90	3.48	-	-	3.53
ด้านปัจจัยเบื้องต้น											
1. อาจารย์	4.00-4.25	4.13	3.40-3.90	3.62	3.46-3.65	3.55	3.80-4.14	3.75	-	-	3.81
2. นักศึกษา	3.00-3.75	3.39	2.80-3.50	3.1	3.00-4.02	3.53	3.47-4.17	3.75	-	-	3.45
3. อุปกรณ์ การเรียน การสอนและ เอกสารคำาา	3.00-3.25	3.20	2.40-3.00	2.6	3.02-3.30	3.16	3.09-3.56	3.24	-	-	3.07
4. สถานที่เรียน	3.00-3.00	3.00	2.50-2.80	2.6	3.14-3.52	3.38	3.44-3.77	3.61	-	-	3.11
รวม	3.25-3.50	3.54	2.78-3.30	3.1	3.16-3.62	3.44	3.45-3.91	3.70	-	-	3.37

จากตาราง 34 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษา บัณฑิต และผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต ประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (หลังอนุปริญญา) ในด้านบริบท ปัจจัยเบื้องต้น กระบวนการ และ ผลผลิต โดยรวมมีความเหมาะสมมาก มีค่าเฉลี่ย 3.66 เมื่อแยกวิเคราะห์รายด้าน แล้ว พบว่า

ด้านบริบทเกี่ยวกับความมุ่งหมาย โครงสร้างและเนื้อหาสาระของหลักสูตร โดยรวมมีความเหมาะสมปานกลางมีค่าเฉลี่ย 3.53 โดยเห็นว่า ความมุ่งหมายของหลักสูตรมีความเหมาะสมสูงสุด ($\bar{x} = 3.73$) และเนื้อหาสาระของหลักสูตรมีความเหมาะสมต่ำที่สุด ($\bar{x} = 3.16$)

ด้านปัจจัยเบื้องต้นเกี่ยวกับคุณลักษณะของอาจารย์ นักศึกษา อุปกรณ์การเรียนการสอน ตำราและสถานที่เรียนโดยรวมมีความเหมาะสมปานกลาง มีค่าเฉลี่ย 3.37 โดยเห็นว่าคุณลักษณะของอาจารย์มีความเหมาะสมสูงสุด ($\bar{x} = 3.81$) และอุปกรณ์การเรียนการสอนและเอกสารตำรา มีความเหมาะสมต่ำที่สุด ($\bar{x} = 3.07$)

ด้านกระบวนการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล โดยรวม มีความเหมาะสมมาก มีค่าเฉลี่ย 3.63 โดยอาจารย์และบัณฑิตมีความคิดเห็นสอดคล้องกัน แต่นักศึกษาเห็นว่า มีความเหมาะสมปานกลาง ($\bar{x} = 3.38$)

ด้านผลผลิต คุณลักษณะทั่วไปและคุณลักษณะทางวิชาชีพของบัณฑิตโดยรวม มีความเหมาะสมมาก มีค่าเฉลี่ย 3.80 และผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตมีความต้องการคุณลักษณะทั่วไปและคุณลักษณะทางวิชาชีพของบัณฑิตในระดับมาก ($\bar{x} = 4.44$)

สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

บทย่อ

จุดมุ่งหมายของการวิจัย

เพื่อประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (หลังอนุปริญญา) ของวิทยาลัยครูเทพสตรี ในด้านบริบทเกี่ยวกับความเหมาะสมของ ความมุ่งหมาย โครงสร้างและเนื้อหาสาระของหลักสูตร ด้านปัจจัยเบื้องต้นเกี่ยวกับ ความพร้อมและเหมาะสมของอาจารย์ นักศึกษา อุปกรณ์การเรียนการสอน ตำรา และสถานที่เรียน ด้านกระบวนการ เกี่ยวกับความเหมาะสมของการจัดการเรียน การสอน การวัดและประเมินผล ด้านผลผลิตเกี่ยวกับบัณฑิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

วิธีดำเนินการวิจัย

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ได้แก่ ผู้บริหารจำนวน 4 คน อาจารย์ ผู้สอน จำนวน 10 คน นักศึกษาจำนวน 80 คน ซึ่งผู้วิจัยศึกษาจากจำนวน ประชากรทั้งหมด บัณฑิตและผู้บังคับบัญชา จำนวนกลุ่มละ 92 คน โดยกำหนดขนาด ของกลุ่มตัวอย่างตามตารางเครจซี่และมอร์แกน ที่ระดับความเชื่อมั่น .05 แล้วจึง ดำเนินการเลือกกลุ่มตัวอย่างด้วยวิธีสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) รวมกลุ่มตัวอย่างทั้งหมดรวม 278 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ใช้เอกสารหลักสูตรและแบบสอบถามแบบประมาณค่าถามครอบคลุม เกี่ยวกับ ความมุ่งหมาย โครงสร้าง เนื้อหาสาระของหลักสูตร คุณลักษณะของ อาจารย์และนักศึกษา อุปกรณ์การเรียนการสอน เอกสารตำรา สถานที่เรียน

การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล และคุณลักษณะทั่วไปและคุณลักษณะทางวิชาชีพของบัณฑิต เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ปรากฏว่า ได้รับแบบสอบถามกลับคืนจากผู้บริหาร จำนวน 4 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100.00 จากอาจารย์จำนวน 10 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100.00 จากนักศึกษาจำนวน 80 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100.00 จากบัณฑิตจำนวน 88 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 95.65 และจากผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต จำนวน 78 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 84.78

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการดังนี้

1. ความคิดเห็นเกี่ยวกับ การประเมินหลักสูตรของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า ทำการวิเคราะห์โดยคำนวณค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยใช้เกณฑ์การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยของแต่ละระดับของ ความคิดเห็นแบบต่อเนื่องตามแนวทางของเบสท์

สำหรับแบบสอบถามปลายเปิด ผู้วิจัยใช้วิธีการจัดหมวดหมู่ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละกลุ่มแจกแจงความถี่ แล้วนำเสนอตามลำดับความถี่ในแต่ละเรื่อง

2. นำผลการวิเคราะห์ข้อมูล เสนอในรูปตารางและความเรียง

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปเป็น 5 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ด้านบริบท เกี่ยวกับความเหมาะสมของความมุ่งหมายโครงสร้าง และเนื้อหาสาระของหลักสูตร

ตอนที่ 2 ด้านปัจจัยเบื้องต้น เกี่ยวกับความเหมาะสมของคุณลักษณะของอาจารย์และนักศึกษา อุปกรณ์การเรียนการสอน เอกสารตำรา และสถานที่เรียน

ตอนที่ 3 ด้านกระบวนการ เกี่ยวกับความเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

ตอนที่ 4 ด้านผลผลิต เกี่ยวกับคุณลักษณะทั่วไปและทางวิชาชีพของบัณฑิต

ตอนที่ 5 สรุปผลการประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (หลังอนุปริญญา) วิทยาลัยครูเทพสตรี ในด้านบริบท ปัจจัยเบื้องต้น กระบวนการ และผลผลิตของหลักสูตร

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านบริบท พบว่า

1. ความมุ่งหมายของหลักสูตร

ผู้บริหาร อาจารย์ และบัณฑิต ได้ประเมินเกี่ยวกับความมุ่งหมายของหลักสูตรโดยรวมมีความเหมาะสมมาก ซึ่งผู้บริหารและอาจารย์มีความเห็นสอดคล้องกันว่า ความมุ่งหมายของหลักสูตร ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถทำงานตามหน้าที่ สูงสุด และประเมินว่า มีความเหมาะสมปานกลางในเรื่อง ความเหมาะสมกับสภาพของสังคมและท้องถิ่นในปัจจุบัน และสามารถนำไปปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง ส่วนอาจารย์และบัณฑิตมีความเห็นสอดคล้องกันว่าความมุ่งหมายของหลักสูตร ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่ สูงสุด

2. โครงสร้างของหลักสูตร

ผู้บริหาร อาจารย์ และบัณฑิต ได้ประเมินเกี่ยวกับโครงสร้างของหลักสูตรโดยรวมมีความเหมาะสมมาก ซึ่งผู้บริหารและอาจารย์มีความเห็นสอดคล้องกันว่า จำนวนหน่วยกิตรวม 76 หน่วยกิต ที่ต้องเรียนตลอดหลักสูตร 2 ปี เหมาะสมสูงสุด และประเมินว่า มีความเหมาะสมปานกลางในเรื่อง การเลือกรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีจำนวน 4 หน่วยกิต และโครงสร้างของหลักสูตรสอดคล้องกับพื้นฐานความรู้เดิมของนักศึกษา ส่วนอาจารย์และบัณฑิตมีความเห็นสอดคล้องกันว่า การแบ่งโครงสร้างหมวดวิชาพื้นฐานทั่วไปเป็น 4 กลุ่มวิชา มีความเหมาะสมสูงสุด แต่บัณฑิตเห็นว่า มีความเหมาะสมปานกลางในเรื่อง การเลือกรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 4 หน่วยกิต

3. เนื้อหาสาระของหลักสูตร

ผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษา และบัณฑิต ได้ประเมินเนื้อหาสาระของหลักสูตรโดยรวม มีความเหมาะสมปานกลาง และมีความคิดเห็นตรงกันว่า มีความเหมาะสมน้อยในเรื่องเนื้อหาสาระของรายวิชาตามหลักสูตรมีความหลากหลาย

แต่ผู้บริหารเห็นว่า รายวิชาในหลักสูตรมีความเหมาะสม ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และเนื้อหา รายวิชาตรงกับความต้องการของสังคม อาจารย์และบัณฑิตเห็นว่า รายวิชาในหลักสูตรมีความเหมาะสมตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ส่วนนักศึกษาเห็นว่า เนื้อหา รายวิชา มีความเหมาะสมตรงกับความต้องการของสังคมสูงสุด

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านปัจจัยเบื้องต้น พบว่า

1. คุณลักษณะของอาจารย์

ผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษาและบัณฑิต ได้ประเมินว่า คุณลักษณะของอาจารย์โดยรวมมีความเหมาะสมมาก ผู้บริหารและนักศึกษามีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า อาจารย์มีคุณลักษณะเหมาะสมในเรื่องการวางแผนและเตรียมการสอน สูงสุด อาจารย์และบัณฑิตมีความคิดเห็นว่ามีเหมาะสมในเรื่องประพฤติปฏิบัติเหมาะสมกับความเป็นครูและเอาใจใส่ช่วยเหลือนักศึกษา สูงสุดและผู้บริหารเห็นว่า อาจารย์มีความเหมาะสมในเรื่องการเอาใจใส่ต่อการเรียนการสอนและติดตามผลการเรียนของนักศึกษา แต่อาจารย์เห็นว่า มีการวางแผนและเตรียมการสอนปานกลาง และนักศึกษาเห็นว่า อาจารย์มีคุณลักษณะเหมาะสมปานกลางในเรื่อง การประพฤติปฏิบัติเหมาะสมกับความเป็นครู การเอาใจใส่ช่วยเหลือนักศึกษา และการเอาใจใส่ต่อการเรียนการสอนและติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

2. คุณลักษณะของนักศึกษา

ผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษาและบัณฑิต ได้ประเมินว่า คุณลักษณะของอาจารย์โดยรวมมีความเหมาะสมปานกลาง ผู้บริหารเห็นว่า นักศึกษามีคุณลักษณะเหมาะสมในเรื่อง ทัศนคติระดับอนุปริญาหรือเทียบเท่าเพียงพอสำหรับการศึกษาต่อในหลักสูตรนี้ สูงสุด อาจารย์และนักศึกษาเห็นว่า มีความเหมาะสมในเรื่อง มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักศึกษาด้วยกัน สูงสุด และบัณฑิตเห็นว่า นักศึกษามีความเหมาะสมในเรื่อง การมีความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ มีส่วนส่งเสริมให้การเรียนตามหลักสูตรนี้มีประสิทธิภาพ สูงสุด แต่มีความเห็นสอดคล้องกันว่า นักศึกษาให้ความร่วมมือในการทำของคณะวิชาฯ มีความรู้ความเข้าใจรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร มีความตั้งใจและกระตือรือร้นในการศึกษาเล่าเรียนต่ำสุด

3. อุปกรณ์การเรียนการสอนและเอกสารตำรา

ผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษา และบัณฑิต ได้ประเมินว่า อุปกรณ์การเรียนการสอนและเอกสารตำราโดยรวม มีความเหมาะสมปานกลาง ผู้บริหารเห็นว่า อุปกรณ์ฯ มีคุณภาพที่เหมาะสมและความทันสมัย ให้บริการอุปกรณ์ฯ ต่อการจัดการเรียนการสอนเหมาะสม เอกสารประกอบการเรียนการสอนมีความพร้อม และในหอสมุด มีเอกสารตำรา และวารสารด้านบริหารธุรกิจที่ทันสมัย และเพียงพอสำหรับการศึกษาค้นคว้า สูงสุด อาจารย์เห็นว่า เอกสารประกอบการเรียนการสอนมีความพร้อม และในหอสมุดมีเอกสารตำรา วารสารด้านบริหารธุรกิจที่ทันสมัยและเพียงพอสำหรับการศึกษาค้นคว้า สูงสุด แต่เห็นว่า อุปกรณ์ฯ ยังมีจำนวนไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้ และการให้บริการอุปกรณ์ฯ ต่อการจัดการเรียนการสอนยังไม่เหมาะสม นักศึกษาและบัณฑิตเห็นว่าเอกสารประกอบการเรียนการสอนมีความพร้อม สูงสุด

4. สถานที่เรียน

ผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษาและบัณฑิต ได้ประเมินว่า สถานที่เรียนโดยรวมมีความเหมาะสมปานกลาง ผู้บริหารเห็นว่า ห้องเรียนมีความเพียงพอและมีความเหมาะสมต่อรายวิชาที่เรียน มีขนาดที่เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษา และมีสภาพแวดล้อมมีความเหมาะสม แต่อาจารย์ นักศึกษา และบัณฑิตมีความคิดเห็นตรงกันว่า ห้องเรียนมีขนาดที่เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาสูงสุด แต่สภาพแวดล้อมของห้องเรียนมีความเหมาะสม ต่ำสุด

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านกระบวนการ พบว่า

1. การจัดการเรียนการสอน

อาจารย์และบัณฑิต ได้ประเมินว่า การจัดการเรียนการสอนโดยรวม มีความเหมาะสมมาก นักศึกษาเห็นว่าโดยรวมมีความเหมาะสมปานกลางแต่อาจารย์ นักศึกษาและบัณฑิต มีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า การจัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสมมากในเรื่อง สามารถพูด เขียน และอธิบายได้ชัดเจน กำหนดจุดมุ่งหมาย ขอบข่าย กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในแต่ละวิชาก่อนทำการ

สอนสูงสุด แต่มีการใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอน ต่ำสุด

2. การวัดและประเมินผล

อาจารย์และบัณฑิต ได้ประเมินว่า การวัดและประเมินผลโดยรวมมีความเหมาะสมมาก นักศึกษาเห็นว่าโดยรวมมีความเหมาะสมปานกลาง ซึ่งอาจารย์เห็นว่า การวัดและประเมินผลมีความยุติธรรม สูงสุด แต่วัดและประเมินผลการเรียนได้ครอบคลุมและตรงตามจุดมุ่งหมายรายวิชา ต่ำสุด ส่วนนักศึกษาและบัณฑิตเห็นว่า อาจารย์กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา สูงสุด และเห็นว่า การวัดและประเมินผลการเรียนมีความยุติธรรม ต่ำสุด

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านผลผลิต พบว่า

1. คุณลักษณะทั่วไปของบัณฑิต

บัณฑิต และผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต ได้ประเมินหลักสูตรด้านผลผลิตเกี่ยวกับ คุณลักษณะทั่วไปของบัณฑิตศิลปศาสตร์ โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (หลังอนุปริญญา) โดยรวมมีความเหมาะสมมาก ซึ่งบัณฑิตเห็นว่า บัณฑิตมีอารมณ์ร่าเริงแจ่มใสเสมอ ต่ำสุด และเห็นว่า บัณฑิตรู้จักประหยัดและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ต่ำสุด ส่วนผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตเห็นว่า บัณฑิตมีความซื่อสัตย์ ต่ำสุด และเห็นว่า บัณฑิตรู้จักประหยัดและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ต่ำสุด ส่วนคุณลักษณะทั่วไปของบัณฑิต ที่ผู้บังคับบัญชาต้องการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เช่น เคารพในสิทธิ ความสามารถและความคิดเห็นของผู้อื่น และควบคุมตนเองได้ มีความอดทน ขยันหมั่นเพียร เป็นต้น ส่วนคุณลักษณะทั่วไปที่ต้องการมากที่สุด ได้แก่ มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีระเบียบวินัย

2. คุณลักษณะทางวิชาชีพของบัณฑิต

บัณฑิต และผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต ได้ประเมินหลักสูตรด้านผลผลิตเกี่ยวกับ คุณลักษณะทางวิชาชีพของบัณฑิตศิลปศาสตร์ โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (หลังอนุปริญญา) โดยรวมมีความเหมาะสมมาก ซึ่งมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า บัณฑิตมีความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา สูงสุด และบัณฑิตเห็นว่า มีความเหมาะสมในเรื่อง ความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาได้ถูกต้อง ต่ำสุด

แต่ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตเห็นว่า บัณฑิตศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งวิชาการต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่ออาชีพ ต่ำสุด นอกจากนี้ ยังต้องการให้บัณฑิตมีความกระตือรือร้นและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน มากที่สุด

ตอนที่ 5 สรุปผลการประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (หลังอนุปริญญา) วิทยาลัยครูเทพสตรี ทั้ง 4 ด้าน พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสมมาก เมื่อแยกวิเคราะห์เป็นรายด้าน พบว่า

1. ด้านบริบท เกี่ยวกับความเหมาะสมของความมุ่งหมาย โครงสร้าง และเนื้อหาสาระของหลักสูตร พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสมปานกลาง แต่ความมุ่งหมายและโครงสร้างของหลักสูตรมีความเหมาะสมมาก ส่วนเนื้อหาสาระมีความเหมาะสมปานกลาง

2. ด้านปัจจัยเบื้องต้น เกี่ยวกับ ความเหมาะสมของ คุณลักษณะของ อาจารย์และนักศึกษา อุปกรณ์การเรียนการสอน เอกสารตำรา และสถานที่เรียน พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสมปานกลาง ซึ่งผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษา และบัณฑิต มีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า อาจารย์มีคุณลักษณะเหมาะสมมาก

3. ด้านกระบวนการ เกี่ยวกับ ความเหมาะสมของ การจัดการเรียน การสอน การวัดและประเมินผล พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสมมาก

4. ด้านผลผลิต เกี่ยวกับ คุณลักษณะทั่วไปและคุณลักษณะทางวิชาชีพของ บัณฑิต พบว่า บัณฑิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในระดับมาก

การอภิปรายผล

จากการผลการวิจัย สามารถอภิปรายประเด็นต่าง ๆ ได้ดังนี้

1. ด้านบริบท เกี่ยวกับความมุ่งหมาย โครงสร้าง และเนื้อหาสาระของหลักสูตร

1.1 ความมุ่งหมายของหลักสูตร

จากแบบสอบถามผู้บริหาร อาจารย์ และบัณฑิตในการประเมินความมุ่งหมายของหลักสูตรโดยรวมมีความเหมาะสมมาก ซึ่งผู้บริหาร และอาจารย์มีความเห็นสอดคล้องกันว่า ความมุ่งหมายของหลักสูตร ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทำงานตามหน้าที่ สูงสุด และประเมินว่ามีความเหมาะสมปานกลางในเรื่อง ความเหมาะสมกับสภาพของสังคมและท้องถิ่นในปัจจุบัน และสามารถนำไปปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง ส่วนอาจารย์ และบัณฑิตมีความเห็นสอดคล้องกันว่า ความมุ่งหมายของหลักสูตร ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความรับผิดชอบต่องานและหน้าที่ สูงสุด ซึ่งการกำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตรนั้น ชำรง บัวศรี (2531 : 139 - 143) ได้กล่าวถึงหลักสำคัญที่ควรยึดถือไว้ว่า ต้องสอดคล้องกับปรัชญาหรืออุดมการณ์ของสังคม สอดคล้อง และส่งเสริมค่านิยมของสังคม มุ่งสนองความต้องการ และแก้ปัญหาของสังคม สนองความต้องการของผู้เรียน สอดคล้อง และส่งเสริมจุดมุ่งหมายของหลักสูตรระดับอื่น สามารถนำไปปฏิบัติได้ มีความสมดุลระหว่างความต้องการของผู้เรียนและสังคม และต้องมีความสมดุลระหว่างความรู้กับทักษะ และระหว่างทฤษฎีกับการปฏิบัติ นอกจากนี้ โฉมเฉลา เรื่องพงษ์ (2530 : 95) ได้กล่าวถึงลักษณะของหลักสูตรทางบริหารธุรกิจไว้ว่า จะต้องเป็นหลักสูตรที่ให้ความรู้แก่ผู้เรียน ผู้เรียนจะต้องนำความรู้นั้นไปประยุกต์ใช้ได้ และจะต้องเป็นลักษณะที่ปรับเปลี่ยนได้ตามสภาพสังคมที่เปลี่ยนไป

1.2 โครงสร้างของหลักสูตร

จากการวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (หลังอนุปริญญา) เป็นหลักสูตรที่มีโครงสร้างจำนวนหน่วยกิตอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) ตามข้อบังคับสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2529 (ภาค

ผนวก ง.) กำหนดไว้ให้มีหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิตและอย่างมากไม่เกิน 80 หน่วยกิต แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา ได้แก่ หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไปไม่น้อยกว่า 16 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะด้านไม่น้อยกว่า 35 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต ซึ่งได้นำมาจัดการเรียนการสอน โดยโครงสร้างของหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตรวม 76 หน่วยกิต ประกอบด้วย 3 หมวดวิชา ได้แก่ หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป 16 หน่วยกิต แบ่งเป็น 4 กลุ่มวิชา คือ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมวดวิชาเฉพาะด้าน 56 หน่วยกิต แบ่งเป็น 3 กลุ่มวิชา คือ กลุ่มวิชาเนื้อหา 39 หน่วยกิต เป็นวิชาบังคับ 27 หน่วยกิต และวิชาเลือก 12 หน่วยกิต กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ 12 หน่วยกิต และกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรี 4 หน่วยกิต ซึ่งสอดคล้องกับการประเมินจากแบบสอบถามผู้บริหาร อาจารย์และบัณฑิต ในการประเมินโครงสร้างของหลักสูตร โดยรวมมีความเหมาะสมมาก ซึ่งผู้บริหารและอาจารย์มีความเห็นสอดคล้องกันว่า จำนวนหน่วยกิตรวม 76 หน่วยกิตที่ต้องเรียนตลอดหลักสูตร 2 ปี เหมาะสม สูงสุด อาจารย์และบัณฑิตมีความเห็นสอดคล้องกันว่า การแบ่งโครงสร้างหมวดวิชาพื้นฐานทั่วไปเป็น 4 กลุ่มวิชา สูงสุด แต่ผู้บริหาร อาจารย์ และบัณฑิตเห็นว่า มีความเหมาะสมปานกลางในเรื่อง การเลือกรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 4 หน่วยกิต ทั้งนี้อาจเนื่องจากว่า ลักษณะของวิชาเลือกเสรี เป็นวิชาที่ให้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจ เพื่อให้มีโลกทัศน์กว้างขวางยิ่งขึ้น การให้เลือกเรียนเพียง 4 หน่วยกิต ทำให้ผู้เรียนไม่สามารถเลือกเรียนได้โดยอิสระ นอกจากนี้ ผู้บริหารและอาจารย์ได้ประเมินว่า โครงสร้างของหลักสูตรสอดคล้องกับพื้นฐานความรู้เดิมของนักศึกษาในระดับปานกลาง ซึ่งสอดคล้องกับความคิดเห็นของอาจารย์ว่า โครงสร้างของหลักสูตรสอดคล้องกับพื้นฐานความรู้เดิมของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา (บริหารธุรกิจ) จากวิทยาลัยครูแต่ไม่สอดคล้องกับพื้นฐานความรู้เดิมของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปวส. (บริหารธุรกิจ) จากวิทยาลัยอาชีวศึกษา หรือวิทยาลัยเทคนิค ทั้งนี้อาจเป็นเพราะหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (หลังอนุปริญญา) เป็นหลักสูตรต่อเนื่องจากหลักสูตรวิทยาลัยครู สาขาศิลปศาสตร์ ระดับอนุปริญญา โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการสำนักงาน อีกทั้งยังเป็นหลักสูตรที่สร้าง

ขึ้นมาใหม่โดยเทียบตามเกณฑ์ของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

1.3 เนื้อหาสาระของหลักสูตร

จากแบบสอบถามผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษา และบัณฑิต ในการประเมินเนื้อหาสาระของหลักสูตรโดยรวม มีความเหมาะสมปานกลาง และมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า มีความเหมาะสมน้อยในเรื่อง เนื้อหาสาระของรายวิชา ตามหลักสูตรมีความหลากหลาย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2531 : 61) ได้ศึกษาสภาพและปัญหาการเรียนการสอนสาขาวิชาอื่น ๆ ในวิทยาลัยครูโดยนักศึกษาเห็นว่าเนื้อหาวิชาเป็นแบบเบื้องต้นและซ้ำซ้อนกับที่เคยเรียนมาแล้วในระดับ ปวช. หรือ ม.6 และงานวิจัยของสมพงษ์ ตั้งพงษ์ (2533 : บทคัดย่อ) ได้ประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรการศึกษาชั้นสูง วิชาเอกพลศึกษา พ.ศ. 2529 พบว่า เนื้อหาของหลักสูตรซ้ำซ้อนกัน บางวิชาเนื้อหาไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษาและบัณฑิตเป็นผู้ที่ผ่านกระบวนการใช้หลักสูตรโดยตรงจึงเห็นว่า รายละเอียดของเนื้อหาสาระของรายวิชาต่าง ๆ มีความหลากหลายน้อย และบางวิชามีเนื้อหาสาระซ้ำซ้อนกันได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ผู้บริหารเห็นว่า รายวิชาในหลักสูตรมีความเหมาะสมและตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และเนื้อหารายวิชาตรงกับความต้องการของสังคมสูงสุด อาจารย์และบัณฑิตเห็นว่า รายวิชาในหลักสูตรมีความเหมาะสมและตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สูงสุด ส่วนนักศึกษาเห็นว่าเนื้อหารายวิชามีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของสังคมสูงสุด ซึ่งบุญมี เณรยอด (2533 : 5) กล่าวว่า iva หลักสูตรการศึกษา ต้องสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของสังคมและสภาพความต้องการของสังคม ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งเนื้อหาและการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของหลักสูตรธุรกิจบางหลักสูตร ยังล้าหลังมาก เช่น ยังสอนวิธีการใช้เครื่องใช้สำนักงานบางอย่างที่เลิกใช้ไปนานแล้ว ซึ่งควรเน้นให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบันที่ธุรกิจใช้ นอกจากนี้ ควรเน้นเนื้อหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีข่าวสารที่ทันสมัยจริยธรรม จรรยาบรรณ และให้ความสำคัญกับวิชามนุษยวิทยา เพราะผลผลิตของหลักสูตรจะต้องไปทำงานร่วมกับคนอื่น ๆ เพราะฉะนั้นการเข้าใจมนุษย์ย่อมมีความจำเป็นในการทำงานร่วมกัน

2. ด้านปัจจัยเบื้องต้น เกี่ยวกับ คุณลักษณะของอาจารย์ และนักศึกษา
อุปกรณ์การเรียนการสอน เอกสารตำรา และสถานที่เรียน

2.1 คุณลักษณะของอาจารย์

จากแบบสอบถามผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษาและบัณฑิตในการ
ประเมินคุณลักษณะของอาจารย์โดยรวม มีความเหมาะสมมาก โดยผู้บริหาร และ
นักศึกษามีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า มีคุณลักษณะที่เหมาะสมในเรื่อง การวางแผน
และเตรียมการสอน สูงสุด อาจารย์และบัณฑิตมีความคิดเห็นว่ามี ความเหมาะสมใน
เรื่องประพฤตินิสัยเหมาะสมกับความเป็นครูและเอาใจใส่ช่วยเหลือนักศึกษา สูงสุด
และผู้บริหารยังเห็นว่ามี ความเหมาะสมในเรื่องการเอาใจใส่ต่อการเรียนการสอน
และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา แต่อาจารย์เห็นว่า มีการวางแผนและเตรียม
การสอนปานกลาง และนักศึกษาเห็นว่า มีความเหมาะสมปานกลางในเรื่อง การ
ประพฤตินิสัยเหมาะสมกับความเป็นครู เอาใจใส่ช่วยเหลือนักศึกษา และเอาใจใส่
ต่อการเรียนการสอน และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา นอกจากนี้ ยังมีความ
คิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า อาจารย์ผู้สอนควรมีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาหรือ
รายวิชาตามหลักสูตร มีความทันสมัยต่อเหตุการณ์ใหม่ๆ เสมอ และควรมีพื้นฐานความรู้
ทางด้านธุรกิจมากกว่าด้านการศึกษา ควรเอาใจใส่ ให้คำแนะนำนักศึกษา ควรมี
ความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่สอน ควรมีการเตรียมการสอน ควรจบตรงกับวิชา
ที่สอน และไม่ควรสอนหลายวิชา ควรให้ความร่วมมือกับนักศึกษาในการทำกิจกรรม
ควรมีบุคลิกภาพดี แต่งกายดีเป็นแบบอย่างแก่นักศึกษา ผลการวิจัยนี้สอดคล้องกับ
งานวิจัยหลายฉบับ ซึ่งระบุว่าปัจจัยด้านอาจารย์ผู้สอนสาขาวิชาการอื่นในวิทยาลัยครู
ขาดแคลนอาจารย์สอนวิชาชีพเฉพาะ อาจารย์มีคุณวุฒิไม่ตรงกับสาขาที่สอน อาจารย์
ขาดทักษะและประสบการณ์ในวิชาที่สอน อาจารย์ยังไม่พร้อมทั้งในด้านความรู้และ
ประสบการณ์ ไม่เปลี่ยนพฤติกรรมในการสอนโดยยังคิดว่าสอนนักศึกษาวิชาการศึกษา
อยู่ (นางเยาว์ ฤทธิเรืองเดช. 2532 : บทคัดย่อ ; สำนักงานคณะกรรมการการ
ศึกษาแห่งชาติ. 2531: 59 - 60 ; สมศักดิ์ ศรีมานิช. 2530 : 138 -
150) ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรใหม่ที่เพิ่งเริ่มเปิดสอน อาจารย์
มีจำนวนน้อยแต่รับผิดชอบในการสอนหลายวิชา และต้องปฏิบัติงานในหน้าที่อื่น นอก
เหนือจากงานสอนด้วย ทำให้มีเวลาในการเตรียมการสอนน้อยลง (ภาคผนวก ข.)

สำหรับบุคลิกภาพของครูธุรกิจนั้น นิภา แนวนบุญเนียร (2526 : 67 - 68) กล่าวว่า ครูธุรกิจต้องสามารถกระตุ้นความสนใจของนักเรียน พยายามศึกษาค้นคว้าอยู่เสมอ รู้หลักการและวิธีการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ มีมนุษยสัมพันธ์อันดีกับนักเรียน ยอมรับความแตกต่างของนักเรียนแต่ละคนอย่างมีเหตุผลและเป็นธรรม เพื่อลดช่องว่างของนักเรียน ใจกว้างยอมรับความคิดเห็นของนักเรียนและควรแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย

2.3 คุณลักษณะของนักศึกษา

จากแบบสอบถามผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษา และบัณฑิต ในการประเมินคุณลักษณะของนักศึกษาโดยรวม มีความเหมาะสมปานกลาง โดยผู้บริหารเห็นว่า นักศึกษามีความเหมาะสมในเรื่อง พื้นความรู้ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าเพียงพอ สำหรับการศึกษาต่อในหลักสูตรนี้ สูงสุด อาจารย์และนักศึกษามองเห็นว่า นักศึกษามีความเหมาะสมในเรื่องมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักศึกษาด้วยกันเหมาะสม สูงสุด และบัณฑิตเห็นว่า นักศึกษามีความเหมาะสมในเรื่อง การมีความรู้พื้นฐานทางธุรกิจมีส่วนส่งเสริมให้การเรียนตามหลักสูตรนี้มีประสิทธิภาพ สูงสุด แต่มีความเห็นสอดคล้องกันว่า นักศึกษาให้ความร่วมมือในการทำของคณะวิชา มีความรู้ความเข้าใจรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร มีความตั้งใจ และกระตือรือร้นในการศึกษาเล่าเรียนต่ำสุด นอกจากนี้ ยังมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า นักศึกษาควรมีพื้นความรู้ระดับอนุปริญญาในสายบริหารธุรกิจและการจัดการ มีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ มีจิตสำนึกในเชิงธุรกิจ ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ และกล้าแสดงความคิดเห็นมากขึ้น พื้นความรู้และระดับสติปัญญาของนักศึกษาต่างกัน ทำให้บางคนเข้าใจช้า ควรขยันและสนใจเรียน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ ควรปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมและสังคมได้ มีมนุษยสัมพันธ์ ควรมีความรู้ในวิชาที่เรียนอย่างถ่องแท้ และควรมีพื้นความรู้ใกล้เคียงกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2531 : 59 - 60) และฉลอง บุญญานันต์และคนอื่น ๆ (2530 : 52 - 56) พบว่าพื้นความรู้เดิมของนักศึกษาต่ำและแตกต่างกันมีคุณสมบัติขั้นพื้นฐานไม่เพียงพอ ขาดความกระตือรือร้นและความตั้งใจในการศึกษาเล่าเรียน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ นักศึกษาที่เข้ามาศึกษาต่อนั้น รับสมัครจากผู้สำเร็จการศึกษา

ระดับอนุปริญาหรือเทียบเท่าสาขาวิชาต่าง ๆ ทำให้นักศึกษามีพื้นฐานความรู้แตกต่างกัน และนักศึกษาบางคนมาจากสภาพแวดล้อมและสังคมที่ไม่เป็นธุรกิจ หรือไม่สนใจธุรกิจมาก่อน หรือเลือกเรียนตามเพื่อน ทำให้เรียนไม่ทันเพื่อน เกิดความเบื่อหน่าย และไม่ตั้งใจเรียนเท่าที่ควร ซึ่งลักษณะงานด้านธุรกิจ เป็นงานที่ต้องการความคล่องตัว ความรวดเร็วและสามารถปรับตัวให้กับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ อยู่เสมอ

2.3 อุปสรรคการเรียนการสอน เอกสารตำรา และสถานที่เรียน

จากแบบสอบถามผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษา และบัณฑิตในการประเมินอุปสรรคการเรียนการสอน และเอกสารตำราได้ประเมินว่า อุปสรรคการเรียนการสอนและเอกสารตำราโดยรวม มีความเหมาะสมปานกลาง ผู้บริหารเห็นว่า อุปสรรคฯ มีคุณภาพที่เหมาะสมและทันสมัย ให้บริการอุปสรรคฯ ต่อการจัดการเรียนการสอนเหมาะสม เอกสารประกอบการเรียนการสอนมีความพร้อม และในหอสมุดมีเอกสารตำราและวารสารด้านบริหารธุรกิจที่ทันสมัย และเพียงพอสำหรับการศึกษาค้นคว้า สูงสุด อาจารย์เห็นว่าเอกสารประกอบการเรียนการสอนมีความพร้อม และในหอสมุดมีเอกสารตำราวารสารด้านบริหารธุรกิจที่ทันสมัย และเพียงพอสำหรับการศึกษาค้นคว้า สูงสุด แต่เห็นว่าอุปสรรคฯ ยังมีจำนวนไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้ และการให้บริการอุปสรรคฯต่อการจัดการเรียนการสอน ยังไม่เหมาะสม นักศึกษาและบัณฑิตเห็นว่า เอกสารประกอบการเรียนการสอนมีความพร้อม สูงสุด นอกจากนี้ ยังมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า อุปสรรคการเรียนการสอนส่วนใหญ่ที่ใช้ คือ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ ส่วนสื่ออื่น ๆ ที่เห็นภาพและเสียงยังมีจำกัดไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้ในการเรียนการสอน ควรมีอุปสรรคฝึกปฏิบัติที่ทันสมัย และควรซ่อมแซมอุปสรรคฯ ให้ใช้งานได้ ควรเพิ่มจำนวนให้มากขึ้น และมีความทันสมัย และควรมีอุปสรรคฝึกปฏิบัติ ควรจัดเอกสารตำราให้เพียงพอกับความต้องการใช้ในการศึกษาค้นคว้า มีความทันสมัย ควรเพิ่มบริการของห้องสมุดให้สะดวกต่อการค้นคว้า และควรมีห้องสมุดประจำคณะวิชา และในการประเมินสถานที่เรียนพบว่าโดยรวมมีความเหมาะสมปานกลาง โดยผู้บริหารได้ประเมินว่าห้องเรียนมีจำนวนเพียงพอ และมีความเหมาะสมต่อการเรียนการสอน มีขนาดเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาและมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม แต่อาจารย์ นักศึกษา และบัณฑิตมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า ขนาดของห้องเรียนมีความเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษา

แต่มีสภาพแวดล้อมไม่ค่อยเหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า สถานที่เรียนมีเสียงรบกวน อากาศร้อน และมีแสงสว่างน้อย ทำให้บรรยากาศการเรียนการสอนไม่ดี และห้องเรียนมีความเกือหนุนและแออัดอั้นต่อการจัดการของธุรกิจน้อยเกินไป ห้องเรียนมีจำนวนไม่เพียงพอ ควรขยายห้องเรียนเพิ่มขึ้น และควรปรับปรุงห้องเรียนให้ทันสมัยเหมาะสมกับการเรียนการสอน ควรจัดให้มีห้องเสริมกิจกรรมสำหรับนักศึกษา ซึ่งผลการวิจัยนี้ สอดคล้องกับงานวิจัยของ สุปงกช เย็นยอดวิชัย (2529 : ก - จ) นางเยาว์ ฤทธิเรืองเดช (2532 : 160 - 161) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2531 : 55) และฉลอง บุญญานันต์และคนอื่น ๆ (2530 : 52 - 56) ภัทรา อริณยภาค (2529 : 99 - 103) ซึ่งระบุว่าขาดแคลนเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน ตลอดจนเอกสารตำรา มีจำนวนไม่เพียงพอ ไม่ทันสมัย อาคารและห้องเรียนไม่สอดคล้องกับธรรมชาติของแต่ละวิชาที่เปิดสอน ขาดสถานที่ฝึกปฏิบัติ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เอกสารตำรา รวมทั้งการจัดสถานที่เรียนให้เหมาะสม มีจำนวนจำกัด ทำให้ไม่สามารถจัดหามาให้เพียงพอกับ ความต้องการใช้ในการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมได้ ซึ่งอุปกรณ์บางประเภท เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ได้จัดเพียงเป็นตัวอย่างให้ได้เรียนรู้บ้างเท่านั้น

3. ด้านกระบวนการ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

3.1 การจัดการเรียนการสอน

จากแบบสอบถามอาจารย์ นักศึกษา และบัณฑิตในการประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยรวมมีความเหมาะสมปานกลาง ซึ่งอาจารย์และบัณฑิตได้ประเมินว่า การจัดการเรียนการสอนโดยรวมมีความเหมาะสมมาก ส่วนนักศึกษาเห็นว่าโดยรวมมีความเหมาะสมปานกลาง แต่ทั้งอาจารย์ นักศึกษา และบัณฑิตมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า การจัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสมมากในเรื่องอาจารย์สามารถพูด เขียน และอธิบายได้ชัดเจน มีการกำหนดจุดมุ่งหมาย ขอบข่าย กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในแต่ละวิชา ก่อนทำการสอน สูงสุด และเห็นว่ามีเหมาะสมปานกลางในเรื่องการใช้ทรัพยากรในห้องถ้ำเพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอน มีกิจกรรมเสริมความรู้และทักษะนอกชั้นเรียน ใช้

วิธีการสอนผสมผสานหลายวิธีอย่างเหมาะสม และควบคุมชั้นเรียนและส่งเสริมให้นักศึกษามีระเบียบวินัยในตนเอง ซึ่งผลการวิจัยนี้สอดคล้องกับงานวิจัยของ ขวัญใจ มณีวงศ์ (2532 : 67) เกษกานดา สุภาพจน์ (2533 : 118 - 121) และ สมหญิง จันทรุไทย (2529 : 111) พบว่า การจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะนอกชั้นเรียนมีน้อย ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการจัดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชามีเวลาน้อย ทำให้การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรมีเวลาไม่เพียงพอ อาจารย์มีจำนวนน้อยและต้องสอนหลายวิชา ทำให้มีเวลาในการเตรียมการสอน และดำเนินการจัดการเรียนการสอนน้อย นอกจากนี้เนื้อหาสาระของแต่ละวิชาที่มีปริมาณมาก ต้องใช้เวลาในการทำ ความเข้าใจในเนื้อหา และลักษณะของเนื้อหาบางรายวิชาไม่สามารถใช้วิธีการสอนหลายวิธีควบคู่กันได้ อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่จะใช้วิธีบรรยาย อภิปราย ชักถามปัญหา มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม ดังที่โจนเจลา เรืองพงษ์ (2530 : 94) กล่าวไว้ว่า ในการเรียนการสอนทางบริหารธุรกิจนั้น วิธีการสอนส่วนใหญ่ยังคงใช้วิธีการบรรยาย ส่วนวิธีที่ใช้เครื่องมืออื่น ๆ นั้นมีน้อย การใช้กรณีศึกษา ใช้เกมส์ หรืออื่น ๆ นั้นมีอยู่บ้างแต่มีอยู่ในวิชาระดับสูง และที่เป็นปัญหาของการเรียนการสอน คือ ความไม่พร้อมของผู้สอนและผู้เรียน

3.2 การวัดและประเมินผล

จากแบบสอบถามอาจารย์ นักศึกษา และบัณฑิตในการประเมิน การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนโดยรวมมีความเหมาะสมมาก ซึ่งอาจารย์ และบัณฑิตเห็นว่า โดยรวมมีความเหมาะสมมาก นักศึกษาเห็นว่า โดยรวมมีความเหมาะสมปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อแล้ว อาจารย์ได้ประเมินว่ามีเหมาะสมมากในเรื่อง การวัดและประเมินผลมีความยุติธรรม สูงสุด และเห็นว่า การวัดและประเมินผลการเรียนได้ครอบคลุมและตรงตามจุดมุ่งหมายรายวิชา ต่ำสุด สอดคล้องกับผลการประเมินของบัณฑิตที่เห็นว่ามีเหมาะสมมากในเรื่องวัดและประเมินผล การเรียนได้ครอบคลุม ตรงตามจุดมุ่งหมายรายวิชาและมีความยุติธรรม ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะ อาจารย์ได้จัดทำแผนการเรียนการสอน กำหนดเกณฑ์ในการวัดและประเมินผลชี้แจงแก่นักศึกษาก่อนทำการสอน นักศึกษาได้ประเมินว่า มีความเหมาะสมมากในเรื่อง อาจารย์กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา สูงสุด แต่เห็นว่าการวัดและประเมินผลการเรียนมีความยุติธรรม ต่ำสุด ทั้งนี้ อาจเป็น

เพราะผู้เรียนมีความสนใจและความถนัดในแต่ละวิชาแตกต่างกัน ทำให้บางวิชามีผลการเรียนดี แต่บางวิชามีผลการเรียนต่ำ และนักศึกษาอาจเห็นว่าอาจารย์มีอคติต่อตนเองเป็นส่วนตัวและมีความลำเอียง จึงเห็นว่า อาจารย์วัดและประเมินผลไม่ยุติธรรม

4. ด้านผลผลิต เกี่ยวกับ คุณลักษณะทั่วไปและทางวิชาชีพของบัณฑิต

จากแบบสอบถามบัณฑิต และผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต ในการประเมินคุณลักษณะทั่วไปของบัณฑิต โดยรวมมีความเหมาะสมมาก โดยบัณฑิตได้ประเมินว่า บัณฑิตศิลปศาสตร์ โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (หลังอนุปริญญา) มีคุณลักษณะทั่วไปในเรื่อง บัณฑิตมีอารมณ์ร่าเริงแจ่มใสเสมอมากที่สุด และเห็นว่าบัณฑิตรู้จักประหยัดและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพน้อยที่สุด ส่วนผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตได้ประเมินว่า บัณฑิตมีคุณลักษณะทั่วไปในเรื่อง มีความซื่อสัตย์มากที่สุด และเห็นว่า บัณฑิตรู้จักประหยัดและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพน้อยที่สุด ส่วนคุณลักษณะทั่วไปของบัณฑิตที่ผู้บังคับบัญชาต้องการโดยรวมอยู่ในระดับมาก เช่น เคารพในสิทธิ ความสามารถ และความคิดเห็นของผู้อื่นและควบคุมตนเองได้ มีความอดทน ขยันหมั่นเพียร เป็นต้น ส่วนคุณลักษณะทั่วไปที่ต้องการมากที่สุด ได้แก่ มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีระเบียบวินัย

จากแบบสอบถามบัณฑิต และผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต ในการประเมินคุณลักษณะทางวิชาชีพของบัณฑิต โดยรวมมีความเหมาะสมมาก โดยบัณฑิตได้ประเมินว่า บัณฑิตศิลปศาสตร์ โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (หลังอนุปริญญา) มีคุณลักษณะทางวิชาชีพในเรื่อง บัณฑิตมีความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา มากที่สุด และเห็นว่าบัณฑิตศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งวิทยาการต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่ออาชีพ น้อยที่สุด ส่วนผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตได้ประเมินว่า บัณฑิตมีคุณลักษณะทางวิชาชีพในเรื่อง มีความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน มีความกระตือรือร้น และรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน และมีความเหมาะสมปานกลางในเรื่อง บัณฑิตศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งวิทยาการต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่ออาชีพ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบอย่างมีเหตุผล มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาได้ถูกต้อง สามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้ด้วยหลักการและเหตุผล ส่วนคุณลักษณะทางวิชาชีพของ

บัณฑิตที่ผู้บังคับบัญชาต้องการโดยรวมอยู่ในระดับมากในเรื่องการปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบอย่างมีเหตุผล สามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้ด้วยหลักการและเหตุผล ได้รับความสามารถในการใช้ภาษาได้ถูกต้อง เป็นต้น ส่วนคุณลักษณะทางวิชาชีพที่ต้องการมากที่สุดในเรื่อง มีความกระตือรือร้นและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตส่วนหนึ่งมีความคิดเห็นเกี่ยวกับ คุณลักษณะของบัณฑิตที่เป็นจุดเด่นของหลักสูตร ได้แก่ บัณฑิตสามารถใช้ความรู้ความสามารถในการทำงานของหน่วยงานได้ ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน มีความรับผิดชอบ ชยัน อดทนในการทำงาน รู้จักคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าแสดงออก กล้าคิดตัดสินใจ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความตั้งใจ กระตือรือร้น และมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน หมั่นศึกษาหาความรู้เสมอ มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา มีความซื่อสัตย์ สุภาพ อ่อนน้อม มีสัมมาคารวะ ส่วนคุณลักษณะของบัณฑิตที่เป็นจุดบกพร่องของหลักสูตร ได้แก่ การฝึกประสบการณ์ของบัณฑิตน้อย และไม่ค่อยเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ขาดความรู้ ความชำนาญในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด ใช้ภาษาอังกฤษไม่คล่องแคล่ว ขาดความละเอียดรอบคอบในการทำงาน และควรจัดให้มีหลักสูตรหลากหลาย ส่วนคุณลักษณะที่ต้องการเพิ่มเติม ได้แก่ บัณฑิตควรรู้จักแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ควรมีใจรักงาน สามารถปรับตัวให้อยู่ได้ในสังคม ควรเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรักและเข้าใจในสิ่งแวดล้อม และเน้นความเป็นอยู่ที่เรียบง่าย ซึ่งผลการวิจัยนี้สอดคล้องกับงานวิจัยของ เกษกานดา สุภาพจน์ (2533 : 124 - 125) พบว่าผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตได้เสนอแนะว่า ควรปรับปรุงการสอนให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความเชื่อมั่นในตนเอง มีความอดทน มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานให้มาก ควรเพิ่มทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ควรเพิ่มเนื้อหาวิชาทางด้านสำนักงานอัตโนมัติ และควรปลูกฝังจรรยาบรรณทางอาชีพให้มากขึ้น จากสรุปการสัมมนาคณาจารย์ทางบริหารธุรกิจทั่วประเทศครั้งที่ 6 (2530 : 144 - 145) พบว่าคุณสมบัติที่บัณฑิตควรมี ได้แก่ มีความรู้กว้าง มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความคิดริเริ่ม ความเป็นผู้นำ ความรับผิดชอบสูง ความซื่อสัตย์ ความอดทน มีวินัย มีความสามารถในการสื่อความหมายกับผู้อื่นได้ดี และมีคุณธรรม นอกจากนี้ สิทธิชัย ตันศรีสกุล (2536 : 39) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การแก้ไขปัญหา

บันทึกว่างานตามแนวคิดของข้าราชการและนักธุรกิจ พบว่า คุณลักษณะของบันทึกที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงานที่สำคัญมาก คือ ความรู้เฉพาะสาขาดี มีความรับผิดชอบดี และความรู้หลาย ๆ ด้านดี ซึ่งบันทึกควรมีความรู้พิเศษที่สำคัญ คือ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย และคอมพิวเตอร์

ข้อเสนอแนะ

จากผลการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยขอเสนอแนะในการพิจารณาปรับปรุงด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ด้านบริบท

1.1 ความมุ่งหมายของหลักสูตร ควรส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ความสามารถไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ และมุ่งเน้นการปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม

1.2 โครงสร้างของหลักสูตร ควรปรับปรุงโครงสร้างและจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเนื้อหาและหมวดวิชาเลือกเสรี และควรเป็นหลักสูตรที่เน้นวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งโดยเฉพาะ

1.3 เนื้อหาสาระของหลักสูตร ควรจัดให้มีเนื้อหาวิชาที่หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและผู้เรียน และควรปรับปรุงเนื้อหาสาระที่ล้าสมัย ข้ำซ้อนกันให้ทันสมัย

2. ด้านปัจจัยเบื้องต้น

2.1 คุณลักษณะของอาจารย์ ควรเพิ่มอาจารย์ให้เพียงพอสำหรับการสอนในรายวิชาต่าง ๆ และควรมีวุฒิตตรงกับวิชาที่สอน

2.2 คุณลักษณะของนักศึกษา นักศึกษาควรมีพื้นฐานความรู้ด้านธุรกิจและมีจิตสำนึกในเชิงธุรกิจ รวมทั้งมีความตั้งใจ กระตือรือร้นในการศึกษาแล้วเรียน

2.3 อุปกรณ์การเรียนการสอน เอกสารตำรา และสถานที่เรียน ควรปรับปรุงให้มีคุณภาพดี ทันสมัย และมีปริมาณเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

3. ด้านกระบวนการ

3.1 การจัดการเรียนการสอน ควรส่งเสริมการจัดกิจกรรมเสริม

หลักสูตร จัดหาสื่อการเรียนการสอนมาใช้ประกอบการสอนอย่างเหมาะสม ควรเชิญวิทยากรพิเศษมาบรรยายและให้มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์แก่นักศึกษา

3.2 การวัดและประเมินผล ควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการวัดและประเมินผลในแต่ละวิชาให้เป็นไปในทางเดียวกัน และควรนำผลการที่ได้จากการวัดและประเมินผลมาปรับปรุงการเรียนการสอน

4. ด้านผลิตผล ควรเน้นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย และควรมีการพัฒนาตนเองให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยในครั้งต่อไป

1. ควรมีการประเมินหลักสูตรอนุปริญญาศิลปศาสตร์ โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ และโปรแกรมวิชาการจัดการสำนักงาน เพื่อจะได้ทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป(หลังอนุปริญญา) และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกันต่อไป

2. ควรมีการวิจัย วิเคราะห์เนื้อหาสาระของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป(หลังอนุปริญญา)

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กาญจนา คุณารักษ์. หลักสูตรและการพัฒนา. นครปฐม : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2527. อัดสำเนา.
- การฝึกหัดครู, กรม. "กรมการฝึกหัดครูกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 6 (พ.ศ.2530 - 2534)," ครุปริทัศน์. 12 : 109 - 121 ; สิงหาคม 2530.
- _____. บทบาทการฝึกหัดครูไทยกับการรับใช้มวลชนในรอบ 100 ปี อันดับ 6 สหวิทยาลัยศรีอยุธยา. พระนครศรีอยุธยา : โรงพิมพ์เทียนวัฒนา , 2535.
- _____. สหวิทยาลัยและวิทยาลัยครู : ก้าวใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น. กรุงเทพฯ : กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ , ม.ป.ป.
- _____. หลักสูตรวิทยาลัยครูสาขาวิทยาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ พุทธศักราช 2528 ฉบับปรับปรุง 2531. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา , 2530.
- เกษกานดา สุภาพจน์. การประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตศึกษา-การเลขานุการของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พุทธศักราช 2529. ปริญญาโท กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร , 2533. อัดสำเนา.
- ขวัญใจ มณีวงศ์. การประเมินหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาพลศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2532. อัดสำเนา.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการศึกษาสภาพและปัญหาการเรียนการสอนสาขาวิชาการอื่นๆ ของวิทยาลัยครู. กรุงเทพฯ : กองนโยบายและแผนการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี, 2531. อัดสำเนา.
- คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 6 พ.ศ.2530 - 2534. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ยูไนเต็ดโปรดักชั่น, ม.ป.ป.

- จำเนียร สุขหลาย และคนอื่นๆ. "แบบจำลอง CIPP," ใน รวมบทความทาง
การประเมินโครงการ. บรรณาธิการโดย สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. หน้า
205 - 207. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2535.
- ฉลอง บุญญานันต์ และคนอื่นๆ. รายงานการวิจัยอันดับ 3 สภาพและปัญหาใน
ปัจจุบันและอนาคตของสถาบันฝึกหัดครู โครงการวิจัยที่ 3 :โครงการวิจัย
สถานภาพและบทบาทในอนาคตของ สถาบันการฝึกหัดครูในการพัฒนาการ
ศึกษาและพัฒนาประเทศ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2530.
- โถมเฉลา เรืองพงษ์. สรุปการสัมมนาอาจารย์ทางการบริหารธุรกิจระดับอุดม
ศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 6. เชียงใหม่ : ภาควิชาบัญชีและการบริหาร
ธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ , 2530. อัดสำเนา.
- ชูศรี วงศ์รัตนะ. เทคนิคการใช้สถิติเพื่อการวิจัย. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ :
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร , 2534.
- โชติ เพชรชื่น. เทคนิคการประเมินหลักสูตร. กรุงเทพฯ : สำนักทดสอบทาง
การศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร , ม.ป.ป.
อัดสำเนา.
- ดิลก บุญเรืองรอด. การวางแผนการศึกษาระดับสถาบันการศึกษา. กรุงเทพฯ :
แสงสุทธิการพิมพ์ , 2535.
- ทศนา แคมมณี. "การประเมินผลหลักสูตร," ใน รวมบทความทางการประเมิน
โครงการ. บรรณาธิการโดย สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. หน้า 133 - 150.
กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2535.
- เทพสตรี, วิทยาลัยครู. คู่มือการศึกษาวิทยาลัยครูเทพสตรี ปีการศึกษา 2536.
ลพบุรี : กรุงเทพการพิมพ์ , ม.ป.ป.
-
- . แผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 6 พ.ศ.2530 - 2534 วิทยาลัยครูเทพสตรี
ลพบุรี. ลพบุรี : สำนักวางแผนและพัฒนา วิทยาลัยครูเทพสตรี, 2528.
อัดสำเนา.
-
- . รายงานการวิจัย ความต้องการกำลังคนของท้องถิ่น กำลังคนของท้องถิ่น
ในพื้นที่รับผิดชอบของวิทยาลัยครูเทพสตรี ปี พ.ศ.2533 - 2539 (ลพบุรี
สิงห์บุรี และสระบุรี). ลพบุรี : ศูนย์วิจัยและบริการการศึกษา วิทยาลัยครู
เทพสตรี, 2533.

เทพสตรี, วิทยาลัยครู. สรุปผลการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2532. ลพบุรี :

สำนักวางแผนและพัฒนา วิทยาลัยครูเทพสตรี, 2533.

_____. สรุปผลการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2531. ลพบุรี : สำนักวางแผนและพัฒนา วิทยาลัยครูเทพสตรี, 2532.

_____. สรุปผลการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2533. ลพบุรี : สำนักวางแผนและพัฒนา วิทยาลัยครูเทพสตรี, 2534.

_____. สรุปผลการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2534. ลพบุรี : สำนักวางแผนและพัฒนา วิทยาลัยครูเทพสตรี, 2535.

ชัชชัย ชัยจิราภากุล. การพัฒนาหลักสูตรจากแนวคิดสู่การปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : ภาควิชาศึกษาศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล , 2527.

นิภา แนวนุญเนียร. หลักสูตรและการสอนธุรกิจศึกษา. กรุงเทพฯ : ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร , 2530.

นิเชต สุนทรพิทักษ์. "วิทยาลัยครู...ความจำเป็นที่ต้องปรับปรุง พ.ร.บ.," ครูปริทัศน์. 17 : 12 - 21 ; มกราคม - มีนาคม 2535.

นงเยาว์ ฤทธิเรืองเดช. การใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจและการจัดการ โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป ระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2532. อัดสำเนา.

บุญมี เณรยอด. "หลักสูตรธุรกิจ:ผลกระทบจากวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี," จดหมายข่าวครูธุรกิจ. 2(3) : 5 ; กุมภาพันธ์ 2533.

ปรีชาพร วงศ์อนุตรโรจน์. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ : ศูนย์ส่งเสริม กรุงเทพฯ , 2535.

พจน์ สะเพียรชัย. "การวิเคราะห์ระบบการประเมินผล," ใน รวมบทความทางการประเมินโครงการ. บรรณาธิการโดย สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. หน้า 123 - 131. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.

- พรประเสริฐ พันธุ์สวัสดิ์. การประเมินหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต แขนงวิชา
บริหารการศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. ปรินุณานิพนธ์ กศ.ม.
กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร , 2533.
อัสสาเนา.
- ไพศาล หวังพานิช. วิธีการวิจัย. กรุงเทพฯ : งานส่งเสริมวิจัยและตำรา
กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ,
2531. อัสสาเนา.
- ภัทรา อรัณยภาค. การประเมินหลักสูตรการสาธารณสุขชุมชน (ผดุงครรภ์ก่อนามัย)
: การศึกษาเฉพาะกรณีโรงเรียนผดุงครรภ์ก่อนามัย ศูนย์ก่อนามัยแม่และเด็ก
เขต 9 จังหวัดยะลา. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหา
วิทยาลัย , 2529. อัสสาเนา.
- เขาวดี วิบูลย์ศรี. "การประเมินผลโครงการ," ใน รวมบทความทางการประ
เมินโครงการ. บรรณาธิการโดย สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. หน้า 91 -
98. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2535.
- ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. หลักการวิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพฯ :
ศึกษาพร , 2531.
- วิชัย ดิสสระ. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน. กรุงเทพฯ : เอ็กซ์เพรสมีเดีย ,
2533.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. พัฒนาหลักสูตรและการสอน-มิติใหม่. กรุงเทพฯ : ชเนศวร
การพิมพ์ , 2525.
- วิชัย แหวนเพชร. เทคนิคและวิธีการสอนอุตสาหกรรมศึกษา. กรุงเทพฯ :
คณะวิชาอุตสาหกรรมศึกษา วิทยาลัยครูพระนคร , 2530.
- วินัย วีระวัฒนานนท์. "การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในมหาวิทยาลัย," นักบริหาร.
10(4) : 41 - 44 ; ตุลาคม - ธันวาคม 2533.
- สมพงศ์ ตั้งพงษ์. การประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาระดับสูง
วิชาเอกพลศึกษา พุทธศักราช 2529 ของกรมพลศึกษา. ปรินุณานิพนธ์
กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ,
2533. อัสสาเนา.

- สมศักดิ์ ศรีมาโนช. สภาพปัญหาการใช้หลักสูตรวิชาการอื่นในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์. กรุงเทพฯ : วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2529.
- สมหญิง จันทรไทย. การประเมินหลักสูตรครุศาสตร์บัณฑิต วิชาเอกพลศึกษาของสภาการศึกษา (ฉบับปรับปรุง) พุทธศักราช 2524. ปรินิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร , 2529. อัดสำเนา.
- สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. "ความรู้พื้นฐานสำหรับการประเมินโครงการทางการศึกษา," ใน รวมบทความทางการประเมินโครงการ. บรรณาธิการโดย สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. หน้า 101 - 120. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- สัจด์ อูทรานันท์. พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพฯ : วงเดือนการพิมพ์ , 2527.
- สรุปการสัมมนาอาจารย์ทางการบริหารธุรกิจระดับอุดมศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 6.
เชียงใหม่ : ภาควิชาบัญชีและการบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ , 2530. อัดสำเนา.
- สันต์ ธรรมบำรุง. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา , 2527.
- สายหยุด จำปาทอง. แผนการรับนักศึกษากับมาตรฐานงานวิชาการระดับอุดมศึกษา. กรุงเทพฯ : แผนกการพิมพ์ วิทยาลัยครูสวนสุนันทา , 2529.
- สิทธิชัย ดันศรีสกุล. "การแก้ไขปัญหามติดว่างงานตามแนวความคิดของข้าราชการและนักธุรกิจ." ศรีนครินทรวิโรฒวิจัยและพัฒนา. 6(2) : 36 - 44 ; เมษายน 2536.
- สุนทร แก้วมาลัยตระกูล. การประเมินหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกสุขศึกษา คณะพลศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ปรินิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร , 2533. อัดสำเนา.
- สุบงกช เอ็นยอดวิชัย. การวิเคราะห์หลักสูตรวิชาชีพของวิทยาลัยครูในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530. อัดสำเนา.

- สุนันทา แก้วสุข และวีระศักดิ์ บรรณาธรรม. หลักการศึกษาระดับประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : ศูนย์การศึกษาสำหรับครูทางไปรษณีย์ กองส่งเสริม
วิทยฐานะครู กรมการฝึกหัดครู , 2530.
- สมิทร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพฯ : ชวนพิมพ์การพิมพ์ ,
2523.
- อรุณ วิวัฒนาปฐพี. การประเมินหลักสูตร วิชาเอกดนตรีศึกษาในวิทยาลัยครู.
วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2527.
อัดสำเนา.
- อุทัย บุญประเสริฐ. "การวิเคราะห์และเขียนโครงการแบบเหตุผลสัมพันธ์," ใน
รวมบทความทางการประเมินโครงการ. บรรณาธิการโดย สมหวัง
พินิจานวัฒน์. หน้า 25 - 38. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2535.
- Allen, Barbara Anne. "A Follow-up Study of the Graduates of the Adult and
Extension and the Vocational Education Programs at Texas A & M
University : 1972 - 1981 ," Dissertation Abstracts International.
43(6) : 1791 - A ; December, 1982.
- Best, John W. Research in Education. 4th ed. Englewood Cliffs, New Jersey :
Prentice-Hall, 1981.
- Chlapowski, Anthony Joseph. A Fifteen-Year Follow-up Study of Master's
Degree Graduates from the Department of Vocational Education at
the University of Wyoming. Doctor's Dissertation : University of
Wyoming, 1987.
- Dyess, Jerry Sue. "Follow - up of San Jacinto Collage 1977 - 1981 Business
Administration Graduate with Implications for Curriculum
Revisions," Dissertation Abstracts International. 42 : 4702 - A ;
May, 1982.
- Ibrahim, Abu Baker. "An Assessment of Graduate Feedback for Evaluating the
Diploma in Banking Studies at Mara Insititute of Technology in
Malaysia," Dissertation Abstracts. 50(4) : 863 ; October, 1989.
- Lemhouer, Ayad. Employee Perception of Education and Training in Morocco.
Doctor's Dissertation : Ohio State University, 1988.
- Margot, Gary Lunn. "An Investigation of the Management Information Systems
Curriculum in Ohio Postsecondary Schools Compared to the Needs of
Business," Dissertation Abstracts International. 53(5) : 1372 - A
; November, 1992.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.
หนังสือขอความอนุเคราะห์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร สุขุมวิท 23
กรุงเทพฯ 10110

กุมภาพันธ์ 2537

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามในการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้านางอัจฉรา ผ่องพิทยา นิสิตปริญญาโท วิชาเอกธุรกิจศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การประเมินผลหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (หลังอนุปริญญา) วิทยาลัยครูเทพสตรี" เพื่อเป็นข้อมูลทำวิทยานิพนธ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนและการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (หลังอนุปริญญา) ต่อไป

จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ช่วยตอบแบบสอบถามดังแนบและโปรดส่งกลับคืนข้าพเจ้าภายใน วันที่ มีนาคม 2537 คำตอบของท่านจะเก็บเป็นความลับที่สุด และขอรับรองว่าจะนำคำตอบของท่านไปใช้โดย มิให้เกิดความเสียหายแก่ท่านและหน่วยงานของท่านเป็นอันขาด

ข้าพเจ้าหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางอัจฉรา ผ่องพิทยา)

ภาคผนวก ข.

แบบสอบถาม

แบบสอบถามฉบับที่ 1

การประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป

วิทยาลัยครูเทพสตรี

สำหรับผู้บริหาร

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มุ่งศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป(หลังอนุปริญญา)วิทยาลัยครูเทพสตรี
2. ผู้วิจัยขอความกรุณาท่านตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อคำถามที่ท่านสามารถตอบได้ ทั้งนี้เพื่อความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม ซึ่งจะ เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวิจัยครั้งนี้ แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้ คือ
 - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 การประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป(หลังอนุปริญญา)ในด้าน
 - 2.1 การประเมินบริบท
 - 2.2 การประเมินปัจจัยเบื้องต้น

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง () หรือเติมข้อความในช่องว่าง ตามความเป็นจริง

1. ตำแหน่งของท่าน

() อธิการ

() รองอธิการฝ่ายวิชาการ

() หัวหน้าคณะวิชาวิทยาการจัดการ () หัวหน้าภาควิชาบริหารธุรกิจและสหกรณ์

2. ท่านเป็นผู้สอนรายวิชาตามหลักสูตรนี้หรือไม่

() สอน

() ไม่สอน

ตอนที่ 2 การประเมินหลักสูตรในด้านต่าง ๆ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างทางขวามือที่ตรงกับความเป็นจริงตามความคิดเห็นของท่านโดยภาพรวม โดยที่

5 หมายถึง เหมาะสม เป็นจริงมากที่สุด

4 หมายถึง เหมาะสม เป็นจริงมาก

3 หมายถึง เหมาะสม เป็นจริงปานกลาง

2 หมายถึง เหมาะสม เป็นจริงน้อย

1 หมายถึง เหมาะสม เป็นจริงน้อยที่สุด

2.1 การประเมินบริบท เป็นการประเมินสภาพของหลักสูตรโปรแกรมวิทยาการจัดการทั่วไป (หลังอนุปริญา) เกี่ยวกับ

2.1.1 ความมุ่งหมายของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตโปรแกรมวิทยาการจัดการทั่วไป (หลังอนุปริญา)

1) เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถระดับวิชาชีพชั้นสูงในวิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม

2) เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ ในระบบเศรษฐกิจและสังคมสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) เพื่อผลิตบุคลากรที่สามารถติดตามและปรับตัวให้เข้ากับสภาพการเปลี่ยนแปลงความก้าวหน้าในเทคโนโลยีและการจัดการในอาชีพ

4) เพื่อผลิตบุคลากรที่มีเจตคติและค่านิยมในการประกอบอาชีพอิสระอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและปัญญาธรรม

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<u>ท่านเห็นว่าความมุ่งหมายของหลักสูตรมีความเหมาะสมในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่อย่างไร</u>					
1. เหมาะสมกับสภาพของสังคมและท้องถิ่นในปัจจุบัน.....					
2. สามารถนำไปปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง.....					
3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการทำงานตามหน้าที่..					
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้.....					
5. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวได้ตามความ เปลี่ยนแปลงของสังคมและแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ.....					
6. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพมีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและหน้าที่.....					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับความมุ่งหมายของหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

.....

2.1.2 โครงสร้างของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป

(หลังอนุปริญญา)

โครงสร้างของหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตรวม 76 หน่วยกิต แบ่งเป็นหมวดวิชาและกลุ่มวิชา โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| 1) หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป | 16 หน่วยกิต |
| ก. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | 4 หน่วยกิต |
| ข. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | 4 หน่วยกิต |
| ค. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | 4 หน่วยกิต |
| ง. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี | 4 หน่วยกิต |
| 2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน | 56 หน่วยกิต |
| ก. กลุ่มวิชาเนื้อหา | 39 หน่วยกิต |
| ข. กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ | 12 หน่วยกิต |
| ค. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 5 หน่วยกิต |
| 3) หมวดวิชาเลือกเสรี | 4 หน่วยกิต |

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<u>ท่านเห็นว่าโครงสร้างหลักสูตรมีความเหมาะสม</u> <u>ในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่</u> 1. การแบ่งโครงสร้างของหลักสูตรเป็นหมวดวิชาพื้นฐาน ทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน และหมวดวิชาเลือกเสรี..... 2. จำนวนหน่วยกิตรวม 76 หน่วยกิต ที่ต้องเรียนตลอดหลักสูตร 2 ปี.. 3. การแบ่งโครงสร้างในหมวดวิชาพื้นฐานทั่วไปเป็น 4 กลุ่มวิชา....					

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
4.การแบ่งโครงสร้างหมวดวิชาเฉพาะด้านเป็น 3 กลุ่มวิชา.....	...	...	...	...	...
5.การเลือกรายวิชาเรียนในหมวดวิชาเลือกเสรีจำนวน 4 หน่วยกิต..	...	...	...	...	...
6.โครงสร้างของหลักสูตรสอดคล้องกับพื้นฐานความรู้เดิมของนักศึกษา....	...	...	...	...	...

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้างของหลักสูตร

.....

.....

.....

2.1.3 เนื้อหาสาระของหลักสูตร

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<u>ท่านเห็นว่าเนื้อหาสาระของหลักสูตรมีความเหมาะสม</u> <u>ในเรื่องต่อไปนี้อย่างไร</u>					
1. รายวิชาในหลักสูตรตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร.....	...	...	...	...	...
2. เนื้อหาสาระของรายวิชาตามหลักสูตรมีความซ้ำซ้อนกัน.....	...	...	...	...	...
3. เนื้อหาสาระของรายวิชาตรงกับความต้องการและความ สนใจของผู้เรียน.....	...	...	...	...	...

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
4. เนื้อหารายวิชาตรงกับความต้องการของสังคม.....	...	...	...	...	...
5. เน้นคุณธรรม จริยธรรมและปัญญารวมแก่ผู้เรียน.....	...	...	...	...	...

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

2.2 การประเมินปัจจัยเบื้องต้น เกี่ยวกับ

2.2.1 คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<u>ท่านเห็นว่าคุณลักษณะของอาจารย์เป็นอย่างไร</u>					
1. ความรู้ความชำนาญในรายวิชาที่สอนตามหลักสูตรนี้.....	...	...	...	...	...
2. การวางแผนและเตรียมการสอน.....	...	...	...	...	...
3. เอาใจใส่ต่อการเรียนการสอนและติดตามผลการเรียนของนักศึกษา.....	...	...	...	...	...
4. ประพฤติปฏิบัติเหมาะสมกับความเป็นครูและเอาใจใส่ช่วยเหลือนักศึกษา.....	...	...	...	...	...

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ท่านเห็นว่าคุณลักษณะของนักศึกษาเป็นอย่างไร					
5. เห็นความรู้ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าเพียงพอ สำหรับการศึกษาต่อในหลักสูตรนี้.....					
6. การมีความรู้พื้นฐานทางธุรกิจมีส่วนส่งเสริมให้ การเรียนรู้ตามหลักสูตรนี้มีประสิทธิภาพ.....					
7. มีความรู้ความเข้าใจรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร.....					
8. มีความตั้งใจและกระตือรือร้นในการศึกษาเล่าเรียน.....					
9. มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย.....					
10. มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักศึกษาด้วยกัน.....					
11. ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมของคณะวิชา ฯ.....					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

คุณลักษณะของอาจารย์.....

.....

.....

.....

คุณลักษณะของนักศึกษา.....

.....

.....

.....

2.2.2 ส่วนประกอบการเรียนการสอน คือ อุปกรณ์การเรียนการสอนเอกสาร ตำรา และสถานที่เรียน

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<u>ท่านเห็นว่าอุปกรณ์การเรียนการสอนเป็นอย่างไร</u>					
1. ความเพียงพอต่อความต้องการใช้ในการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา	...	...	...	...	...
2. ความเหมาะสมของคุณภาพและความทันสมัยต่อการจัดการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...
3. ความเหมาะสมของการให้บริการอุปกรณ์การเรียนการสอนต่อการจัดการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...
<u>ท่านเห็นว่าเอกสารตำราที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้เป็นอย่างไร</u>					
4. รายวิชาในโปรแกรมนี้มีความจำเป็นต้องใช้เอกสารประกอบการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...
5. ความพร้อมของเอกสารประกอบการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...
6. ความเพียงพอและความทันสมัยของเอกสารตำราและวารสารด้านการบริหารธุรกิจในหอสมุดสำหรับการศึกษาค้นคว้าของอาจารย์และนักศึกษา.....	...	...	...	...	...
<u>ท่านเห็นว่าสถานที่ที่ใช้ในการเรียนการสอนเป็นอย่างไร</u>					
7. ความเพียงพอของห้องเรียนต่อการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...
8. ความเหมาะสมของขนาดห้องเรียนกับจำนวนนักศึกษา.....	...	...	...	...	...
9. ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมของห้องเรียน.....	...	...	...	...	...
10. ความเหมาะสมของห้องเรียนต่อรายวิชาที่เรียน.....	...	...	...	...	...

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

อุปกรณ์การเรียนการสอน.....

.....

.....

เอกสารตำราด้านธุรกิจ.....

.....

.....

สถานที่เรียน.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณอย่างยิ่งในความร่วมมือของท่าน

แบบสอบถามฉบับที่ 2

การประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป

วิทยาลัยครูเทพสตรี

สำหรับอาจารย์ผู้สอน

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้สร้างขึ้นเพื่อศึกษาความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ
การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (หลังอนุ
ปริญญา) วิทยาลัยครูเทพสตรี

2. คำตอบในแบบสอบถามนี้จะไม่มีการตัดสินถูกผิด เพราะเป็นการแสดงความคิดเห็น
และผู้วิจัยจะถือเป็นความลับใช้เฉพาะการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น สำหรับการเสนอผลการวิจัยจะเสนอ
ข้อมูลรวมของการประเมินรวมทั้งหมด คำตอบของท่านจึงไม่มีผลลบใด ๆ ต่อตัวท่าน

3. ผู้วิจัยขอความกรุณาท่านตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อคำถามที่ท่านสามารถตอบได้
ทั้งนี้เพื่อความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม ซึ่งจะ เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวิจัยครั้งนี้ แบบสอบถาม
ฉบับนี้ แบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้ คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป(หลังอนุ
ปริญญา) ในด้าน

2.1 การประเมินบริบท

2.2 การประเมินปัจจัยเบื้องต้น

2.3 การประเมินกระบวนการ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง () หรือเติมข้อความในช่องว่างตามความเป็นจริง

1. ท่านสังกัดภาควิชา

- | | |
|------------------------|-----------------------------------|
| () การเงินและการบัญชี | () บริหารธุรกิจและการสหกรณ์ |
| () การตลาด | () การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ |
| () เศรษฐศาสตร์ | |

2. วุฒิการศึกษาสูงสุด

- | | |
|---------------|----------------------------|
| () ปริญญาตรี | () ปริญญาโท |
| () ปริญญาเอก | () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |

3. สาขาวิชาเอกของวุฒิการศึกษาตามข้อ 2

- | | |
|----------------------------|---------------|
| () นิเทศศาสตร์ | () การตลาด |
| () การเงิน | () การบัญชี |
| () เศรษฐศาสตร์ | () การจัดการ |
| () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |

4. ประสบการณ์ด้านการสอนโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป

- | | | |
|-------------------|--------------|------------------|
| () น้อยกว่า 1 ปี | () 1 - 3 ปี | () มากกว่า 3 ปี |
|-------------------|--------------|------------------|

5. จำนวนวิชาที่ท่านสอนในปีการศึกษา 2536

- | | |
|---------------|---------------------|
| () 1 รายวิชา | () 2 รายวิชา |
| () 3 รายวิชา | () 4 รายวิชาขึ้นไป |

6. ท่านทำหน้าที่สอนโดยเฉลี่ยสัปดาห์ละ

- | | |
|--------------------|--------------------|
| () น้อยกว่า 5 คาบ | () 5 - 10 คาบ |
| () 11 - 15 คาบ | () มากกว่า 15 คาบ |

7. รายวิชาที่สอนตรงตามคุณลักษณะของท่าน

- | |
|--|
| () วิชาเอกที่ได้ศึกษามา |
| () ความประสบการณ์ในการทำงาน |
| () วิชาเอกที่ศึกษาและประสบการณ์ในการทำงาน |
| () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |

8. งานที่ท่านนอกเหนือจากงานสอน

- () งานบริหาร(หัวหน้า) () งานบริการ(ในฝ่าย)
() งานเฉพาะกิจ () ไม่ได้ทำ

9. ท่านได้ใช้เอกสาร สื่อ หรืออุปกรณ์ประกอบการสอน

- () ใช้ทุกครั้งการสอน () เป็นครั้งคราว () ไม่ได้ใช้เลย

10. เอกสารประกอบการสอนที่ท่านใช้

- () จัดทำขึ้นเอง () จากแหล่งอื่น
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อหลักสูตรในด้านต่าง ๆ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างทางขวามือที่ตรงกับความเป็นจริงตามความคิดเห็นของท่านโดยภาพรวม โดยที่

- 5 หมายถึง เหมาะสม เป็นจริงมากที่สุด
4 หมายถึง เหมาะสม เป็นจริงมาก
3 หมายถึง เหมาะสม เป็นจริงปานกลาง
2 หมายถึง เหมาะสม เป็นจริงน้อย
1 หมายถึง เหมาะสม เป็นจริงน้อยที่สุด

2.1 การประเมินบริบท เป็นการประเมินสภาพของหลักสูตรโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป(หลังอนุปริญญา) เกี่ยวกับ

2.1.1 ความมุ่งหมายของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป
(หลังอนุปริญญา)

- 1) เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถระดับวิชาชีพขั้นสูงในวิชาวิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม
- 2) เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ ในระบบเศรษฐกิจและสังคมสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) เพื่อผลิตบุคลากรที่สามารถติดตามและปรับตัวให้เข้ากับสภาพการเปลี่ยนแปลงความก้าวหน้าในเทคโนโลยีและการจัดการในอาชีพ

4) เพื่อผลิตบุคลากรที่มีเจตคติและค่านิยมในการประกอบอาชีพอิสระอย่างมี
คุณธรรม จริยธรรมและปัญญาธรรม

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<u>ท่านเห็นว่าความมุ่งหมายของหลักสูตรมีความเหมาะสม</u>					
<u>ในเรื่องต่อไปนี้อย่างไร</u>					
1. เหมาะสมกับสภาพของสังคมและท้องถิ่นในปัจจุบัน.....	...	...	...	...	...
2. สามารถนำไปปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง.....	...	...	...	...	...
3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการทำงานตามหน้าที่..	...	...	...	...	...
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และ					
สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้.....	...	...	...	...	...
5. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวได้ตามความ					
เปลี่ยนแปลงของสังคมและแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล.....	...	...	...	...	...
6. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพมีความรับผิดชอบ					
ต่อตนเองและหน้าที่.....	...	...	...	...	...

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับความมุ่งหมายของหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

.....

2.1.2 โครงสร้างของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป
(หลังอนุปริญญา)

โครงสร้างของหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตรวม 76 หน่วยกิต แบ่งเป็นหมวดวิชาและกลุ่มวิชา โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| 1) หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป | 16 หน่วยกิต |
| ก. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | 4 หน่วยกิต |
| ข. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | 4 หน่วยกิต |
| ค. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | 4 หน่วยกิต |
| ง. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี | 4 หน่วยกิต |
| 2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน | 56 หน่วยกิต |
| ก. กลุ่มวิชาเนื้อหา | 39 หน่วยกิต |
| ข. กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ | 12 หน่วยกิต |
| ค. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 5 หน่วยกิต |
| 3) หมวดวิชาเลือกเสรี | 4 หน่วยกิต |

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<u>ท่านเห็นว่าโครงสร้างหลักสูตรมีความเหมาะสม</u> <u>ในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่</u> 1. การแบ่งโครงสร้างของหลักสูตรเป็นหมวดวิชาพื้นฐาน ทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน และหมวดวิชาเลือกเสรี..... 2. จำนวนหน่วยกิตรวม 76 หน่วยกิต ที่ต้องเรียนตลอดหลักสูตร 2 ปี.. 3. การแบ่งโครงสร้างในหมวดวิชาพื้นฐานทั่วไปเป็น 4 กลุ่มวิชา....					

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
4. การแบ่งโครงสร้างหมวดวิชาเฉพาะด้านเป็น 3 กลุ่มวิชา.....	...	...	...	...	...
5. การเลือกรายวิชาเรียนในหมวดวิชาเลือกเสรีจำนวน 4 หน่วยกิต..	...	...	...	...	...
6. โครงสร้างของหลักสูตรสอดคล้องกับพื้นฐานความรู้เดิมของนักศึกษา....	...	...	...	...	...

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้างของหลักสูตร

.....

.....

.....

2.1.3 เนื้อหาสาระของหลักสูตร

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<u>ท่านเห็นว่าเนื้อหาสาระของหลักสูตรมีความเหมาะสม</u> <u>ในเรื่องต่อไปนี้อย่างไร</u>					
1. รายวิชาในหลักสูตรตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร.....	...	...	...	...	...
2. เนื้อหาสาระของรายวิชาตามหลักสูตรมีความซ้ำซ้อนกัน.....	...	...	...	...	...
3. เนื้อหาสาระของรายวิชาตรงกับความต้องการและความ สนใจของผู้เรียน.....	...	...	...	...	...

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
4. เนื้อหารายวิชาตรงกับความต้องการของสังคม.....	...	...	...	...	...
5. เน้นคุณธรรม จริยธรรมและปัญญาธรรมแก่ผู้เรียน.....	...	...	...	...	...

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

2.2 การประเมินปัจจัยเบื้องต้น เกี่ยวกับ

2.2.1 คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ท่านเห็นว่าคุณลักษณะของอาจารย์เป็นอย่างไร					
1. ความรู้ความชำนาญในรายวิชาที่สอนตามหลักสูตรนี้.....	...	...	...	...	...
2. การวางแผนและเตรียมการสอน.....	...	...	...	...	...
3. เอาใจใส่ต่อการเรียนการสอนและติดตามผลการเรียนของนักศึกษา.....	...	...	...	...	...
4. ประพฤติปฏิบัติเหมาะสมกับความเป็นครูและเอาใจใส่ ช่วยเหลือนักศึกษา.....	...	...	...	...	...

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ท่านเห็นว่าคุณลักษณะของนักศึกษาเป็นอย่างไร					
5. ได้รับความรู้ระดับอนุปริญาหรือเทียบเท่าเพียงพอ สำหรับการศึกษาต่อในหลักสูตรนี้.....					
6. การมีความรู้พื้นฐานทางธุรกิจมีส่วนส่งเสริมให้ การเรียนตามหลักสูตรนี้มีประสิทธิภาพ.....					
7. มีความรู้ความเข้าใจรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร.....					
8. มีความตั้งใจและกระตือรือร้นในการศึกษาเล่าเรียน.....					
9. มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย.....					
10. มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักศึกษาด้วยกัน.....					
11. ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมของคณะวิชา ฯ.....					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

คุณลักษณะของอาจารย์.....

.....

.....

.....

คุณลักษณะของนักศึกษา.....

.....

.....

.....

2.2.2 ส่วนประกอบการเรียนการสอน คือ อุปกรณ์การเรียนการสอนเอกสาร ตำรา และสถานที่เรียน

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<u>ท่านเห็นว่าอุปกรณ์การเรียนการสอนเป็นอย่างไร</u>					
1. ความเพียงพอต่อความต้องการใช้ในการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา	...	...	...	...	...
2. ความเหมาะสมของคุณภาพและความทันสมัยต่อการจัดการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...
3. ความเหมาะสมของการให้บริการอุปกรณ์การเรียนการสอนต่อการจัดการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...
<u>ท่านเห็นว่าเอกสารตำราที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้เป็นอย่างไร</u>					
4. รายวิชาในโปรแกรมนี้มีความจำเป็นต้องใช้เอกสารประกอบการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...
5. ความพร้อมของเอกสารประกอบการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...
6. ความเพียงพอและความทันสมัยของเอกสารตำราและวารสารด้านการบริหารธุรกิจในหอสมุดสำหรับการศึกษาค้นคว้าของอาจารย์และนักศึกษา.....	...	...	...	...	...
<u>ท่านเห็นว่าสถานที่ที่ใช้ในการเรียนการสอนเป็นอย่างไร</u>					
7. ความเพียงพอของห้องเรียนต่อการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...
8. ความเหมาะสมของขนาดห้องเรียนกับจำนวนนักศึกษา.....	...	...	...	...	...
9. ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมของห้องเรียน.....	...	...	...	...	...
10. ความเหมาะสมของห้องเรียนต่อรายวิชาที่เรียน.....	...	...	...	...	...

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

อุปกรณ์การเรียนการสอน.....

.....

.....

เอกสารตำราด้านธุรกิจ.....

.....

.....

สถานที่เรียน.....

.....

.....

2.3 การประเมินด้านกระบวนการ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<u>ท่านได้จัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลวิชา</u> <u>ที่สอนในหมวดวิชาเฉพาะด้านตามหลักสูตรนี้อย่างไร</u>					
1. กำหนดจุดมุ่งหมาย รอบข่าย กิจกรรมการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในแต่ละวิชา ก่อนทำการสอน.....					
2. มีการเตรียมและพัฒนาการสอนล่วงหน้าอย่างสม่ำเสมอ.....					
3. รายวิชาที่สอนต้องใช้ความจำ ความแม่นยำและความ เข้าใจ.....					
4. สามารถพูด เขียน และอธิบายได้ชัดเจน.....					

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
5. จัดสื่อการสอนสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา.....	...	...	...	...	...
6. ใช้วิธีการสอนผสมผสานหลายวิธีอย่างเหมาะสม.....	...	...	...	...	...
7. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...
8. ใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...
9. ควบคุมชั้นเรียนและส่งเสริมให้นักศึกษามีระเบียบวินัยในตนเอง....	...	...	...	...	...
10. ให้แบบฝึกหัดและงานประกอบการเรียนการสอน สอดคล้องกับความสามารถของนักศึกษา.....	...	...	...	...	...
11. ดำเนินการเรียนการสอนครบตามเนื้อหาของหลักสูตร.....	...	...	...	...	...
12. มีกิจกรรมเสริมความรู้และทักษะนอกชั้นเรียน.....	...	...	...	...	...
13. กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา.....	...	...	...	...	...
14. วัดและประเมินผลการเรียนได้ครอบคลุมและตรงตาม จุดมุ่งหมายรายวิชา.....	...	...	...	...	...
15. การวัดและประเมินผลมีความยุติธรรม.....	...	...	...	...	...

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

การจัดการเรียนการสอน.....

.....

การวัดประเมินผล.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณอย่างยิ่งในความร่วมมือของท่าน

แบบสอบถามฉบับที่ 3

การประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป
วิทยาลัยครูเทพสตรี
สำหรับนักศึกษา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้สร้างขึ้นเพื่อศึกษาความคิดเห็นของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่กำลังศึกษาตามหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป(หลังอนุปริญญา) วิทยาลัยครูเทพสตรี ปีการศึกษา 2536

2. คำตอบในแบบสอบถามนี้จะไม่มีการตัดสินถูกผิด เพราะเป็นการแสดงความคิดเห็น และผู้วิจัยจะถือเป็นความลับใช้เฉพาะการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น สำหรับการเสนอผลการวิจัยจะเสนอข้อมูลรวมทั้งหมด คำตอบของท่านจึงไม่มีผลลบใด ๆ ต่อตัวท่าน

3. ผู้วิจัยขอความกรุณาให้ท่านตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อคำถามที่ท่านสามารถตอบได้ ทั้งนี้เพื่อความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวิจัยครั้งนี้ แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป(หลังอนุปริญญา) เกี่ยวกับ

2.1 เนื้อหาสาระของหลักสูตร

2.2 ปัจจัยเบื้องต้น

2.3 กระบวนการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง () หรือเติมข้อความในช่องว่างตามความเป็นจริง

1. พื้นความรู้ก่อนเข้าศึกษาในโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป

- () อนุปริญา สาขา.....
- () ปว.ท. สาขา.....
- () ปว.ส. สาขา.....
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. คะแนนเฉลี่ยสะสมที่สำเร็จการศึกษาตามพื้นความรู้ข้อ 1

- () 2.00 - 2.49 () 2.50 - 2.99
- () 3.00 - 3.49 () 3.50 ขึ้นไป

3. คะแนนเฉลี่ยสะสมปัจจุบันที่ท่านได้ศึกษาตามหลักสูตรนี้

- () ต่ำกว่า 2.00 () 2.00 - 2.50
- () 2.51 - 3.00 () 3.01 - 3.50
- () มากกว่า 3.50

4. ภูมิลำเนาของท่านอยู่ที่จังหวัด

- () ลพบุรี () สระบุรี
- () สิงห์บุรี () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. อาชีพหลักของบิดา

- () เกษตรกร () ค้าขาย
- () รับราชการ () รัฐวิสาหกิจ
- () ลูกจ้างภาคเอกชน () ประกอบอาชีพอิสระ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. อาชีพหลักของมารดา

- () เกษตรกร () ค้าขาย
- () รับราชการ () รัฐวิสาหกิจ
- () ลูกจ้างภาคเอกชน () ประกอบอาชีพอิสระ
- () แม่บ้าน () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. เหตุจูงใจสำคัญที่ทำให้ท่านเลือกศึกษาในโปรแกรมวิชานี้

- () มีความสนใจในสาขานี้มาก () ผู้ปกครองต้องการให้เรียน
 () หางานได้ง่าย () สอบเรียนต่อที่อื่นไม่ได้
 () ตามเพื่อน () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. ท่านเข้าศึกษาตามหลักสูตรนี้ โดยวิธี

- () สอบคัดเลือก () ได้รับคัดเลือกตามโควตา
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 การประเมินหลักสูตรเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของหลักสูตร ปัจจัยเบื้องต้นและกระบวนการ
 คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างทางขวามือที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านโดย
 ให้ท่านประเมินจากภาพรวมทั้งหมด โดยที่

- 5 หมายถึง เหมาะสม เป็นจริงมากที่สุด
 4 หมายถึง เหมาะสม เป็นจริงมาก
 3 หมายถึง เหมาะสม เป็นจริงปานกลาง
 2 หมายถึง เหมาะสม เป็นจริงน้อย
 1 หมายถึง เหมาะสม เป็นจริงน้อยที่สุด

2.1 เนื้อหาสาระของหลักสูตร

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ท่านเห็นว่าเนื้อหาสาระของหลักสูตรมีความเหมาะสม ในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่					
1. รายวิชาในหลักสูตรตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร.....					
2. เนื้อหาสาระของรายวิชาตามหลักสูตรมีความซ้ำซ้อนกัน.....					
3. เนื้อหาสาระของรายวิชาตรงกับความต้องการและความ สนใจของผู้เรียน.....					

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
4. เนื้อหารายวิชาตรงกับความต้องการของสังคม.....	...	...	...	...	...
5. เน้นคุณธรรม จริยธรรมและปัญญาธรรมแก่ผู้เรียน.....	...	...	...	...	...

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

2.2 การประเมินปัจจัยเบื้องต้น เกี่ยวกับ

2.2.1 คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<u>ท่านเห็นว่าคุณลักษณะของอาจารย์เป็นอย่างไร</u>					
1. ความรู้ความชำนาญในรายวิชาที่สอนตามหลักสูตรนี้.....	...	...	...	...	...
2. การวางแผนและเตรียมการสอน.....	...	...	...	...	...
3. เอาใจใส่ต่อการเรียนการสอนและติดตามผลการเรียนของนักศึกษา.....	...	...	...	...	...
4. ประพฤติปฏิบัติเหมาะสมกับความเป็นครูและเอาใจใส่ช่วยเหลือนักศึกษา.....	...	...	...	...	...

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ท่านเห็นว่าคุณลักษณะของนักศึกษาเป็นอย่างไร					
5. ได้รับความรู้ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าเพียงพอ สำหรับการศึกษาคือในหลักสูตรนี้.....					
6. การมีความรู้พื้นฐานทางธุรกิจมีส่วนส่งเสริมให้ การเฝ้าตามหลักสูตรนี้มีประสิทธิภาพ.....					
7. มีความรู้ความเข้าใจรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร.....					
8. มีความตั้งใจและกระตือรือร้นในการศึกษาเล่าเรียน.....					
9. มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย.....					
10. มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักศึกษาด้วยกัน.....					
11. ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมของคณะวิชา ฯ.....					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

คุณลักษณะของอาจารย์.....

.....

.....

.....

คุณลักษณะของนักศึกษา.....

.....

.....

.....

2.2.2 ส่วนประกอบการเรียนรู้การสอน คือ อุปกรณ์การเรียนรู้การสอนเอกสาร
ตำรา และสถานที่เรียน

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<u>ท่านเห็นว่าอุปกรณ์การเรียนรู้การสอนเป็นอย่างไร</u>					
1. ความเพียงพอต่อความต้องการใช้ในการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา	...	...	...	...	...
2. ความเหมาะสมของคุณภาพและความทันสมัยต่อ การจัดการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...
3. ความเหมาะสมของการให้บริการอุปกรณ์การเรียน การสอนต่อการจัดการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...
<u>ท่านเห็นว่าเอกสารตำราที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ตามหลักสูตรนี้เป็นอย่างไร</u>					
4. รายวิชาในโปรแกรมมีความจำเป็นต้องใช้เอกสาร ประกอบการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...
5. ความพร้อมของเอกสารประกอบการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...
6. ความเพียงพอและความทันสมัยของเอกสารตำราและ วารสารด้านการบริหารธุรกิจในห้องสมุดสำหรับการศึกษา ค้นคว้าของอาจารย์และนักศึกษา.....	...	...	...	...	...
<u>ท่านเห็นว่าสถานที่ที่ใช้ในการเรียนการสอนเป็นอย่างไร</u>					
7. ความเพียงพอของห้องเรียนต่อการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...
8. ความเหมาะสมของขนาดห้องเรียนกับจำนวนนักศึกษา.....	...	...	...	...	...
9. ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมของห้องเรียน.....	...	...	...	...	...
10. ความเหมาะสมของห้องเรียนต่อรายวิชาที่เรียน.....	...	...	...	...	...

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

อุปกรณ์การเรียนการสอน.....

.....

.....

เอกสารตำราด้านธุรกิจ.....

.....

.....

สถานที่เรียน.....

.....

.....

2.3 การประเมินด้านกระบวนการ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<u>ท่านได้จัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลวิชา</u> <u>ที่สอนในหมวดวิชาเฉพาะด้านตามหลักสูตรนี้อย่างไร</u>					
1. กำหนดจุดมุ่งหมาย ขอบข่าย กิจกรรมการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในแต่ละวิชา ก่อนทำการสอน.....	...	...	...	...	...
2. มีการเตรียมและพัฒนาการสอนล่วงหน้าอย่างสม่ำเสมอ.....	...	...	...	...	...
3. รายวิชาที่สอนต้องใช้ความจำ ความแม่นยำและความ เข้าใจ.....	...	...	...	...	...
4. สามารถพูด เขียน และอธิบายได้ชัดเจน.....	...	...	...	...	...

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
5. จัดสื่อการสอนสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา.....	...	...	...	...	...
6. ใช้วิธีการสอนผสมผสานหลายวิธีอย่างเหมาะสม.....	...	...	...	...	...
7. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...
8. ใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...
9. ควบคุมชั้นเรียนและส่งเสริมให้นักศึกษามีระเบียบวินัยในตนเอง....	...	...	...	...	...
10. ให้แบบฝึกหัดและงานประกอบการเรียนการสอน สอดคล้องกับความสามารถของนักศึกษา.....	...	...	...	...	...
11. ดำเนินการเรียนการสอนครบตามเนื้อหาของหลักสูตร.....	...	...	...	...	...
12. มีกิจกรรมเสริมความรู้และทักษะนอกชั้นเรียน.....	...	...	...	...	...
13. กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา.....	...	...	...	...	...
14. วัดและประเมินผลการเรียนได้ครอบคลุมและตรงตาม จุดมุ่งหมายรายวิชา.....	...	...	...	...	...
15. การวัดและประเมินผลมีความยุติธรรม.....	...	...	...	...	...

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

การจัดการเรียนการสอน.....

.....

การวัดประเมินผล.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณอย่างยิ่งในความร่วมมือของท่าน

แบบสอบถามฉบับที่ 4

การประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป วิทยาลัยครูเทพสตรี สำหรับบัณฑิต

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้สร้างขึ้นเพื่อศึกษาความคิดเห็นของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาดตามหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (หลังอนุปริญญา) วิทยาลัยครูเทพสตรี ปีการศึกษา 2532 - 2534

2. คำตอบในแบบสอบถามนี้จะไม่มีการตัดสินถูกผิด เพราะเป็นการแสดงความคิดเห็น และผู้วิจัยจะถือเป็นความลับใช้เฉพาะการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น สำหรับการเสนอผลการวิจัยจะเสนอข้อมูลรวมของการประเมินทั้งหมด คำตอบของท่านจึงไม่มีผลลบใด ๆ ต่อตัวท่าน

3. ผู้วิจัยขอความกรุณาท่านตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อคำถามที่ท่านสามารถตอบได้ ทั้งนี้เพื่อความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวิจัยครั้งนี้ แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้ คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (หลังอนุปริญญา) ในด้าน

2.1 การประเมินบริบท

2.2 การประเมินปัจจัยเบื้องต้น

2.3 การประเมินกระบวนการ

2.4 การประเมินผลผลิต

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง () หรือเติมข้อความในช่องว่าง
ตามความเป็นจริง

1. วุฒิก่อนเข้ารับการศึกษาในโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป

- () อนุปริญญา
() ปวท.
() ปวส.
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. สาขาวิชาของวุฒิก่อนเข้ารับการศึกษาตามข้อ 1

- () บริหารธุรกิจ () การตลาด
() การเงิน () การบัญชี
() เลขานุการ () การจัดการ
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ปีการศึกษาที่ท่านสำเร็จการศึกษาดังกล่าว

- () 2532 () 2533
() 2534

4. คะแนนเฉลี่ยที่ท่านสำเร็จการศึกษาดังกล่าว

- () 2.00 - 2.50 () 2.51 - 3.00
() 3.01 - 3.50 () มากกว่า 3.50

5. ปัจจุบันท่านทำงานในหน่วยงานใด

- () ส่วนราชการ () รัฐวิสาหกิจ () ภาคเอกชน
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อหลักสูตรทั้ง 4 ด้าน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างทางขวามือที่ตรงกับความเป็นจริงตามความคิดเห็นของท่านโดยภาพรวม โดยที่

- 5 หมายถึง เหมาะสม เป็นจริงมากที่สุด
- 4 หมายถึง เหมาะสม เป็นจริงมาก
- 3 หมายถึง เหมาะสม เป็นจริงปานกลาง
- 2 หมายถึง เหมาะสม เป็นจริงน้อย
- 1 หมายถึง เหมาะสม เป็นจริงน้อยที่สุด

2.1 การประเมินบริบท เป็นการประเมินสภาพของหลักสูตรโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป(หลังอนุปริญญา) เกี่ยวกับ

2.1.1 ความมุ่งหมายของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (หลังอนุปริญญา)

- 1) เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถระดับวิชาชีพขั้นสูงในวิชาวิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม
- 2) เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ ในระบบเศรษฐกิจและสังคม สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) เพื่อผลิตบุคลากรที่สามารถติดตามและปรับตัวให้เข้ากับสภาพการเปลี่ยนแปลงความก้าวหน้าในเทคโนโลยีและการจัดการในวิชาชีพ
- 4) เพื่อผลิตบุคลากรที่มีเจตคติและค่านิยมในการประกอบอาชีพอิสระอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและปัญญาธรรม

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<u>ท่านเห็นว่าความมุ่งหมายของหลักสูตรมีความเหมาะสม</u> <u>ในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่อย่างไร</u>					
1. เหมาะสมกับสภาพของสังคมและท้องถิ่นในปัจจุบัน.....					
2. สามารถนำไปปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง.....					
3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการทำงานตามหน้าที่..					
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้.....					
5. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวได้ตามความ เปลี่ยนแปลงของสังคมและแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล.....					
6. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพมีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและหน้าที่.....					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับความมุ่งหมายของหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

.....

2.1.2 โครงสร้างของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป

(หลังอนุปริญญา)

โครงสร้างของหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตรวม 76 หน่วยกิต แบ่งเป็นหมวดวิชาและกลุ่มวิชา โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| 1) หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป | 16 หน่วยกิต |
| ก. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | 4 หน่วยกิต |
| ข. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | 4 หน่วยกิต |
| ค. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | 4 หน่วยกิต |
| ง. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี | 4 หน่วยกิต |
| 2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน | 56 หน่วยกิต |
| ก. กลุ่มวิชาเนื้อหา | 39 หน่วยกิต |
| ข. กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ | 12 หน่วยกิต |
| ค. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 5 หน่วยกิต |
| 3) หมวดวิชาเลือกเสรี | 4 หน่วยกิต |

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<u>ท่านเห็นว่าโครงสร้างหลักสูตรมีความเหมาะสม</u> <u>ในเรื่องต่อไปนี้อย่างไร</u> 1. การแบ่งโครงสร้างของหลักสูตรเป็นหมวดวิชาพื้นฐาน ทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน และหมวดวิชาเลือกเสรี..... 2. จำนวนหน่วยกิตรวม 76 หน่วยกิต ที่ต้องเรียนตลอดหลักสูตร 2 ปี.. 3. การแบ่งโครงสร้างในหมวดวิชาพื้นฐานทั่วไปเป็น 4 กลุ่มวิชา....					

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
4. การแบ่งโครงสร้างหมวดวิชาเฉพาะด้านเป็น 3 กลุ่มวิชา.....	...	...	...	...	...
5. การเลือกรายวิชาเรียนในหมวดวิชาเลือกเสรีจำนวน 4 หน่วยกิต..	...	...	...	...	...
6. โครงสร้างของหลักสูตรสอดคล้องกับพื้นฐานความรู้เดิมของนักศึกษา....	...	...	...	...	...

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้างของหลักสูตร

.....

.....

.....

2.1.3 เนื้อหาสาระของหลักสูตร

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<u>ท่านเห็นว่าเนื้อหาสาระของหลักสูตรมีความเหมาะสม</u> <u>ในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่</u>					
1. รายวิชาในหลักสูตรตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร.....	...	...	...	...	...
2. เนื้อหาสาระของรายวิชาตามหลักสูตรมีความซ้ำซ้อนกัน.....	...	...	...	...	...
3. เนื้อหาสาระของรายวิชาตรงกับความต้องการและความ สนใจของผู้เรียน.....	...	...	...	...	...

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
4. เนื้อหารายวิชาตรงกับความต้องการของสังคม.....	...	...	...	...	...
5. เน้นคุณธรรม จริยธรรมและปัญญาธรรมแก่ผู้เรียน.....	...	...	...	...	...

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

2.2 การประเมินปัจจัยเบื้องต้น เกี่ยวกับ

2.2.1 คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<u>ท่านเห็นว่าคุณลักษณะของอาจารย์เป็นอย่างไร</u>					
1. ความรู้ความชำนาญในรายวิชาที่สอนตามหลักสูตรนี้.....	...	...	...	...	...
2. การวางแผนและเตรียมการสอน.....	...	...	...	...	...
3. เอาใจใส่ต่อการเรียนการสอนและติดตามผลการเรียนของนักศึกษา.....	...	...	...	...	...
4. ประพฤติปฏิบัติเหมาะสมกับความเป็นครูและเอาใจใส่ช่วยเหลือนักศึกษา.....	...	...	...	...	...

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ท่านเห็นว่าคุณลักษณะของนักศึกษาเป็นอย่างไร					
5. ฝนความรู้ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าเพียงพอ สำหรับการศึกษาคือในหลักสูตรนี้.....					
6. การมีความรู้พื้นฐานทางธุรกิจมีส่วนส่งเสริมให้ การเรียนตามหลักสูตรนี้มีประสิทธิภาพ.....					
7. มีความรู้ความเข้าใจรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร.....					
8. มีความตั้งใจและกระตือรือร้นในการศึกษาเล่าเรียน.....					
9. มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย.....					
10. มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักศึกษาด้วยกัน.....					
11. ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมของคณะวิชา ฯ.....					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

คุณลักษณะของอาจารย์.....

.....

.....

.....

คุณลักษณะของนักศึกษา.....

.....

.....

.....

2.2.2 ส่วนประกอบการเรียนการสอน คือ อุปกรณ์การเรียนการสอนเอกสาร ตำรา และสถานที่เรียน

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<u>ท่านเห็นว่าอุปกรณ์การเรียนการสอนเป็นอย่างไร</u>					
1. ความเพียงพอต่อความต้องการใช้ในการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา	...	...	...	...	...
2. ความเหมาะสมของคุณภาพและความทันสมัยต่อการจัดการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...
3. ความเหมาะสมของการให้บริการอุปกรณ์การเรียนการสอนต่อการจัดการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...
<u>ท่านเห็นว่าเอกสารตำราที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้เป็นอย่างไร</u>					
4. รายวิชาในโปรแกรมนี้มีความจำเป็นต้องใช้เอกสารประกอบการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...
5. ความพร้อมของเอกสารประกอบการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...
6. ความเพียงพอและความทันสมัยของเอกสารตำราและวารสารด้านการบริหารธุรกิจในห้องสมุดสำหรับการศึกษาค้นคว้าของอาจารย์และนักศึกษา.....	...	...	...	...	...
<u>ท่านเห็นว่าสถานที่ที่ใช้ในการเรียนการสอนเป็นอย่างไร</u>					
7. ความเพียงพอของห้องเรียนต่อการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...
8. ความเหมาะสมของขนาดห้องเรียนกับจำนวนนักศึกษา.....	...	...	...	...	...
9. ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมของห้องเรียน.....	...	...	...	...	...
10. ความเหมาะสมของห้องเรียนต่อรายวิชาที่เรียน.....	...	...	...	...	...

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

อุปกรณ์การเรียนการสอน.....

.....

.....

เอกสารตำราด้านธุรกิจ.....

.....

.....

สถานที่เรียน.....

.....

.....

2.3 การประเมินด้านกระบวนการ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<u>ท่านได้จัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลวิชา</u> <u>ที่สอนในหมวดวิชาเฉพาะด้านตามหลักสูตรนี้อย่างไร</u> 1. กำหนดจุดมุ่งหมาย ขอบข่าย กิจกรรมการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในแต่ละวิชา ก่อนทำการสอน..... 2. มีการเตรียมและพัฒนาการสอนล่วงหน้าอย่างสม่ำเสมอ..... 3. รายวิชาที่สอนต้องใช้ความจำ ความแม่นยำและความ เข้าใจ..... 4. สามารถพูด เขียน และอธิบายได้ชัดเจน.....					

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
5. จัดสื่อการสอนสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา.....	...	...	...	...	...
6. ใช้วิธีการสอนผสมผสานหลายวิธีอย่างเหมาะสม.....	...	...	...	...	...
7. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...
8. ใช้ทรัพยากรในห้องเรียนเพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...
9. ควบคุมชั้นเรียนและส่งเสริมให้นักศึกษามีระเบียบวินัยในตนเอง...	...	...	...	...	...
10. ให้แบบฝึกหัดและงานประกอบการเรียนการสอน สอดคล้องกับความสามารถของนักศึกษา.....	...	...	...	...	...
11. ดำเนินการเรียนการสอนครบตามเนื้อหาของหลักสูตร.....	...	...	...	...	...
12. มีกิจกรรมเสริมความรู้และทักษะนอกชั้นเรียน.....	...	...	...	...	...
13. กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา.....	...	...	...	...	...
14. วัดและประเมินผลการเรียนได้ครอบคลุมและตรงตาม จุดมุ่งหมายรายวิชา.....	...	...	...	...	...
15. การวัดและประเมินผลมีความยุติธรรม.....	...	...	...	...	...

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

การจัดการเรียนการสอน.....

.....

.....

การวัดประเมินผล.....

.....

.....

2.4 การประเมินด้านผลผลิต เกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิตเป็นไปตามความมุ่งหมาย
ของหลักสูตรและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตหรือไม่

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<u>ท่านเห็นว่าบัณฑิตมีคุณลักษณะทั่วไปเป็นอย่างไร</u>					
1. มีความซื่อสัตย์.....	...	...	...	...	...
2. ตรงต่อเวลา.....	...	...	...	...	...
3. มีระเบียบวินัย.....	...	...	...	...	...
4. มีความอดทน ยืนหยัดเพียร.....	...	...	...	...	...
5. มีอารมณ์ร่าเริงแจ่มใสเสมอ.....	...	...	...	...	...
6. แต่งกายสะอาด สุภาพ เหมาะสมกับกาลเทศะ.....	...	...	...	...	...
7. กล้าแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจอย่างมีเหตุผล.....	...	...	...	...	...
8. เคารพในสิทธิ ความสามารถและความคิดเห็น ของผู้อื่นและควบคุมอารมณ์ได้.....	...	...	...	...	...
9. มีความสนใจพัฒนาตนเองอยู่เสมอ.....	...	...	...	...	...
10. รู้จักประหยัดและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ.....	...	...	...	...	...
<u>ท่านเห็นว่าบัณฑิตมีคุณลักษณะทางวิชาชีพเป็นอย่างไร</u>					
11. ความรู้ความสามารถในวิชาการด้านการจัดการธุรกิจ.....	...	...	...	...	...
12. ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน.....	...	...	...	...	...
13. มีความรักและศรัทธาในอาชีพ.....	...	...	...	...	...
14. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน.....	...	...	...	...	...
15. ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ.....	...	...	...	...	...
16. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาได้ถูกต้อง.....	...	...	...	...	...
17. สามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้ด้วยหลักการและเหตุผล.....	...	...	...	...	...

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
18. มีความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา.....	...	...	...	...	...
19. มีความกระตือรือร้นและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน.....	...	...	...	...	...
20. ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งวิทยาการต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่ออาชีพ.....	...	...	...	...	...

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

คุณลักษณะทั่วไปของบัณฑิต.....

.....

.....

คุณลักษณะทางวิชาชีพ.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณอย่างยิ่งในความร่วมมือของท่าน

แบบสอบถามฉบับที่ 5

การประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป

วิทยาลัยครูเทพสตรี

สำหรับผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ มุ่งที่จะประเมินคุณลักษณะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป(หลังอนุปริญญา)วิทยาลัยครูเทพสตรี ปีการศึกษา 2532 - 2534 ตามความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

2. คำตอบในแบบสอบถามนี้จะไม่มีการตัดสินถูกผิด เพราะเป็นการแสดงความคิดเห็น และผู้วิจัยจะถือเป็นความลับใช้เฉพาะการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น สำหรับการเสนอผลการวิจัยจะเสนอข้อมูลรวมของการประเมินผลรวมทั้งหมด เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

3. ผู้วิจัยขอความกรุณาท่านตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อคำถามที่ท่านสามารถตอบได้ ทั้งนี้เพื่อความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวิจัยครั้งนี้ แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้ คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การประเมินเกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป ซึ่งเป็นผลผลิตของหลักสูตร

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง () หรือเติมข้อความในช่องว่างตามความเป็นจริง

1. ตำแหน่งของท่าน

- () หัวหน้าหน่วยงาน
() หัวหน้าแผนก
() หัวหน้าฝ่าย
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ประเภทของหน่วยงาน

- () หน่วยงานราชการ () รัฐวิสาหกิจ
() ภาคเอกชน
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. การทำงานเกี่ยวข้องกับบัณฑิตเพียงใด

- () มาก () ปานกลาง
() น้อย

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิต

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างทางขวามือที่ตรงกับความเป็นจริงตามความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิตศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป จากวิทยาลัยครุเทพสตรี ที่ทำงานในหน่วยงานของท่าน และคุณลักษณะที่ท่านต้องการจากบัณฑิต โดยที่

- 5 หมายถึง เหมาะสม เป็นจริงมากที่สุด
4 หมายถึง เหมาะสม เป็นจริงมาก
3 หมายถึง เหมาะสม เป็นจริงปานกลาง
2 หมายถึง เหมาะสม เป็นจริงน้อย
1 หมายถึง เหมาะสม เป็นจริงน้อยที่สุด

การประเมินด้านผลผลิต เกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิตเป็นไปตามมุ่งหมายของหลักสูตรและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตหรือไม่

รายการประเมิน	ระดับ ความคิดเห็น ต่อบัณฑิต					ความต้องการ ของ ผู้ใช้บัณฑิต				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
18. มีความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา.....	.	.	.	.	.	.	.	.	.	...
19. มีความกระตือรือร้นและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน.....	.	.	.	.	.	.	.	.	.	...
20. ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งวิชาการต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่ออาชีพ.....	.	.	.	.	.	.	.	.	.	...

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ก. เมื่อบัณฑิตซึ่งเป็นผลผลิตของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (หลังอนุ
ปริญญา) ได้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านแล้ว ท่านเห็นว่าหลักสูตรนี้มี จุดเด่นและจุดด้อย
อย่างไรบ้าง โดยพิจารณาจากตัวบัณฑิต

จุดเด่น.....

.....

จุดด้อย.....

.....

ข. คุณลักษณะของบัณฑิตที่ท่านต้องการเพิ่มเติม.....

.....

ขอขอบพระคุณอย่างยิ่งในความร่วมมือของท่าน

ภาคผนวก ค.

หลักสูตรวิทยาลัยครู สาขาวิชาศิลปศาสตร์ สายบริหารธุรกิจและการจัดการ
โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป ระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา)

พ.ศ. 2528 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2531

หลักสูตรวิทยาลัยครู สาขาวิชาศิลปศาสตร์ สายบริหารธุรกิจและการจัดการ
โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป ระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา)

พ.ศ. 2528 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2531

หลักการของหลักสูตรวิทยาลัยครู

หลักสูตรวิทยาลัยครู ยึดหลักมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ระดับอุดมศึกษามุ่งผลิตกำลังคน ที่สนองความต้องการของท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติทั้งที่เป็นนักวิชาการทั้งวิชาชีพและวิชาชีพชั้นสูง มีความยืดหยุ่น สามารถปรับตามสภาพการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคมและความก้าวหน้าของวิทยาการเปิดโอกาสให้มีการเลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง ทั้งหลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) ในการจัดกิจกรรมและประสบการณ์การเรียนรู้ โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติควบคู่ทฤษฎี และยึดหลักความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและชุมชนนำไปสู่การพัฒนา ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ และการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถภาพในวิชาชีพ ทั้งในด้านความรู้ ด้านเทคนิควิธีการจัดการงานอาชีพ และด้านคุณธรรม

จุดมุ่งหมายของหลักสูตรวิทยาลัยครู

หลักสูตรวิทยาลัยครูมุ่งให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณสมบัติดังนี้

1. มีความรู้ ทักษะและเทคนิคเฉพาะทาง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้เป็นอย่างดี
2. มีทักษะในด้านการจัดการงานอาชีพ สามารถดำเนินงานอาชีพของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีความคิดสร้างสรรค์ มีนิสัยใฝ่รู้ มีทักษะและวิจารณญาณในการแก้ปัญหาสามารถปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
4. มีเจตคติที่ดี มีจรรยาบรรณ และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาให้เกิดความก้าวหน้าในอาชีพ

5. มีโลกทัศน์ที่กว้าง ยอมรับความเปลี่ยนแปลงของสังคม
6. เป็นพลเมืองดี มีความตระหนักต่อการพัฒนาตนเองและเป็นผู้นำในการพัฒนาสังคม
7. มีความเป็นประชาธิปไตย กระตือรือร้นที่จะมีส่วนร่วมในการปกครองแบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

จุดมุ่งหมายของหลักสูตรสาขาวิชาศิลปศาสตร์

จุดมุ่งหมายของหลักสูตรสาขาวิชาศิลปศาสตร์ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาศิลปศาสตร์ให้สามารถประกอบอาชีพตามความต้องการของสังคมและท้องถิ่น โดยมี คุณสมบัติ ดังนี้

1. สามารถประกอบอาชีพโดยใช้ความรู้ ทักษะและเทคนิคเฉพาะทางด้านศิลปศาสตร์ในหน่วยงานของรัฐ เอกชนและประกอบอาชีพอิสระได้
2. นำความรู้ทางด้านศิลปศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนา และปรับปรุงความเป็นอยู่ คุณภาพชีวิตของตนและสังคมได้อย่างเหมาะสม
3. ตระหนักถึงความสำคัญของวิทยาการทางด้านศิลปศาสตร์ที่มีผลกระทบต่อการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพ สังคมและสภาพแวดล้อม
4. พัฒนาและส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม เจตคติและศรัทธาในการประกอบอาชีพทางด้านศิลปศาสตร์ อันจะนำไปสู่การพัฒนาสังคมได้อย่างดี

หลักการของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สายบริหารธุรกิจและการจัดการ โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (หลังอนุปริญญา) พ.ศ. 2528 ฉบับปรับปรุง 2531 เป็นหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาศมรรถภาพของผู้เรียนในด้านความรู้และทักษะความสามารถในเทคนิควิธีการจัดการงานอาชีพและสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพได้ เป็นหลักสูตรที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถสร้างงานและพัฒนางานได้และเป็นหลักสูตร

ที่มุ่งเปิดโอกาสให้ผู้มีงานทำ หรือผู้สนใจมาศึกษาเพิ่มเติมได้ ซึ่งเป็นการขยายโอกาสและความเสมอภาคในการได้รับการศึกษาระดับอุดมศึกษา

จุดประสงค์เฉพาะ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจและการจัดการ โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (หลังอนุปริญญา) พ.ศ. 2528 ฉบับปรับปรุง 2531 ได้ตั้งจุดมุ่งหมายของหลักสูตรดังนี้

1. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถระดับวิชาชีพขั้นสูงในวิทยาการจัดการ ที่สามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม
2. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในระบบเศรษฐกิจและสังคม สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อผลิตบุคลากรที่สามารถติดตาม และปรับตัวให้เข้ากับสภาพการเปลี่ยนแปลงความก้าวหน้าในเทคโนโลยีและการจัดการในงานอาชีพ
4. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีเจตคติ และค่านิยมในการประกอบอาชีพอิสระอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและปัญญาธรรม

โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย 3 หมวดวิชา และหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 76 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตและหมวดวิชา แต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป 16 หน่วยกิต

1.1 หลักการและลักษณะวิชา

การศึกษาระดับอุดมศึกษาเป็นการศึกษา เพื่อสร้างบุคคลให้เป็นนักวิชาการและนักวิชาชีพขั้นสูง คุณสมบัติอันสำคัญที่จะต้องฝึกอบรมและปลูกฝังให้เกิดขึ้นในตัวบุคคล นอกจากความรู้ความสามารถในสาขาวิชาที่เรียนแล้ว และต้องปลูกฝังและเน้นเป็นพิเศษให้เป็นคนดี และมีคุณธรรม วิชาการที่จะเสริมสร้างความเป็นคนดีดังกล่าวกำหนดไว้ในหมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป ซึ่งประกอบด้วย กลุ่มวิชาภาษา

และการสื่อสารกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1.2 จุดประสงค์ทั่วไป

จุดประสงค์ทั่วไปของหมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป จำแนกเป็นรายละเอียดได้ดังนี้

(1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสังคมและวิชาการใหม่ ๆ โดยเฉพาะความรู้ความเข้าใจ ระบบเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ชนบทชนบทนิยม ประเพณี การเมืองการปกครองของไทย ความรู้ความเข้าใจเพื่อนร่วมโลก เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ และมีความรู้ความเข้าใจในสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(2) ให้มีทักษะการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษา ทั้งทักษะในด้านการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ทักษะในด้านการคิดอย่างมีเหตุผล รู้จักวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ได้ และทักษะในด้านภาษา โดยสามารถติดต่อสื่อสารความหมายกับผู้อื่นได้ดี

(3) ให้มีเจตคติ และความซาบซึ้งในคุณค่าของสังคม วัฒนธรรม ความดี ความงาม และการดำรงตนให้มีคุณค่าต่อสังคม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบ มีความซาบซึ้งในศิลปะและสุนทรียภาพ เห็นคุณค่า และปฏิบัติตามวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย

1.3 กลุ่มวิชาในหมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป ประกอบด้วย

(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	4	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	4	หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	4	หน่วยกิต
(4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	4	หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน 56 หน่วยกิต

2.1 หลักการและลักษณะวิชา

เป็นวิชาเฉพาะทางใดทางหนึ่ง ที่นักศึกษาแต่ละคนจะเลือกเรียนเพื่อพัฒนาสมรรถภาพอย่างเพียงพอที่จะนำไปประกอบอาชีพได้ โดยจะต้องเรียนเนื้อหาหรือวิชาเอก-โท รายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาการจัดการและรายวิชาในกลุ่ม

วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.2 จุดมุ่งหมาย

- (1) ให้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในวิชาชีพนั้นๆ
- (2) ให้รู้หลักการการจัดการ ในการประกอบธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ
- (3) ให้มีทักษะในวิชาชีพ รวมถึงการฝึกงานในสถานประกอบการที่ตรงกับสาขาวิชานั้นๆ
- (4) ให้มีเจตคติที่ดี ซื่อสัตย์ มีคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพของตนอย่างแท้จริง

2.3 กลุ่มวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ประกอบด้วย

- (1) กลุ่มวิชาเนื้อหา 39 หน่วยกิต
เป็นลักษณะการเรียนที่เน้นด้านเนื้อหาวิชาที่นักศึกษาเลือกเรียนเป็นวิชาเอกหรือวิชาโท เพื่อมุ่งเน้นให้มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีในวิชาเนื้อหาที่เรียน
- (2) กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ 12 หน่วยกิต
เป็นลักษณะการเรียนที่มุ่งเน้นการสร้างงานและการจัดการในเนื้อหาวิชาชีพเฉพาะด้านนั้นๆ
- (3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต
เป็นลักษณะการเรียนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนนำความรู้ในเนื้อหาวิชาและความรู้ในวิชาชีพ หรือวิชาวิทยาการจัดการ มาประยุกต์ใช้ในการฝึกประสบการณ์จริง

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

4 หน่วยกิต

เป็นวิชาที่ให้เลือกเรียนตามความถนัด และความสนใจ เพื่อให้มีโลกทัศน์กว้างขวางยิ่งขึ้น

การจัดการเรียนการสอน

1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป

16 หน่วยกิต

ให้เรียนทั้ง 4 กลุ่มวิชาๆ ละ ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต โดยเลือกเรียน ไม่น้อยกว่ากลุ่มย่อยละ 1 รายวิชา ยกเว้นกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกเรียนจาก 2 กลุ่มวิชาใน 3 กลุ่มวิชา และต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วในระดับอนุ ปริญญา

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ให้เลือกเรียน

4 หน่วยกิต

กลุ่มย่อยที่ 1

2611202 วาทการ 2(2-0)

2611204 การอ่านทั่วไป 2(2-0)

2611221 การเขียนเพื่อการสื่อสาร 2(2-0)

กลุ่มย่อยที่ 2

2621103 การอ่านภาษาอังกฤษทั่วไป 2(2-0)

2621110 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 2(2-0)

2621111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 2(2-0)

2731105 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2(2-0)

2731106 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2(2-0)

2741105 ภาษาจีนเบื้องต้น 2(2-0)

2741106 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2(2-0)

2761105 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2(2-0)

2761106 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2(2-0)

2771105 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น 2(2-0)

2771106 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 2(2-0)

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกเรียน 2 กลุ่มย่อย

กลุ่มย่อยที่ 1

2641716 สุนทรียะทางทัศนศิลป์ 2(2-0)

2651203 สังคีตนิยม 2(2-0)

กลุ่มย่อยที่ 2

2661701	สุนทรียะทางนาฏศิลป์ไทย	2(2-0)
2121201	จิตวิทยาทั่วไป	2(2-0)
2122503	มนุษยสัมพันธ์	2(2-0)

กลุ่มย่อยที่ 3

2671102	ตรรกวิทยาทั่วไป	2(2-0)
2671112	ปรัชญาและศาสนา	2(2-0)
2671201	พุทธศาสน์	2(2-0)
2671202	จริยธรรมกับชีวิต	2(2-0)

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียน

กลุ่มย่อยที่ 1

2691201	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน	2(2-0)
2691221	อารยธรรม	2(2-0)
2721101	การเมืองการปกครอง	2(2-0)
2721212	กฎหมายกับชีวิต	2(2-0)

กลุ่มย่อยที่ 2

2681401	มนุษย์กับสังคม	2(2-0)
2681507	สังคมศาสตร์กับการพัฒนา	2(2-0)
2682503	ประชากรกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	2(2-0)
2711216	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	2(2-0)
2711301	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	2(2-0)
4612201	มนุษย์กับเศรษฐกิจ	2(2-0)

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ให้เลือกเรียน

4 หน่วยกิต

กลุ่มย่อยที่ 1

3101003	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	2(2-0)
3101005	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	2(2-0)
3101103	วิทยาศาสตร์กับสังคม	2(2-0)

3101104	มนุษย์กับวิทยาศาสตร์กายภาพ	2(2-0)
3101105	มนุษย์กับวิทยาศาสตร์ชีวภาพ	2(2-0)
3101106	ชีวิตกับสภาพแวดล้อม	2(2-0)
3101107	วิทยาศาสตร์ในการดำรงชีวิต	2(2-0)

กลุ่มย่อยที่ 2

3171109	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ	2(2-0)
3191101	การใช้คอมพิวเตอร์	2(2-0)
3191102	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	2(1-2)

ข้อกำหนดเฉพาะ

สำหรับผู้ที่ไม่เคยเรียนวิชาพื้นฐานทั่วไปตามหลักสูตรระดับอนุปริญา มา
ก่อนต้องเรียนรายวิชาบังคับจากกลุ่มวิชาในระดับอนุปริญา และเลือกเรียนให้ครบ
ตามเกณฑ์ขั้นต่ำของหลักสูตร โดยให้ได้กลุ่มวิชาละไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน 56 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา 39 หน่วยกิต

บังคับเรียน 27 หน่วยกิต

4613303	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0)
4623208	การบริหารการผลิต	3(3-0)
4642205	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0)
4642305	การพัฒนองค์กร	3(3-0)
4652106	บัญชีต้นทุน	3(2-2)
4654215	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0)
2621611	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0)
	ภาษาต่างประเทศ 1	3(3-0)
	ภาษาต่างประเทศ 2	3(3-0)

รายวิชาภาษาต่างประเทศ 1 และภาษาต่างประเทศ 2 ให้เลือกเรียน
จากรายวิชาชุดหนึ่งชุดใดดังต่อไปนี้

ชุด ก. ภาษาอังกฤษ (รายวิชา 2622213 Newspaper Reading และรายวิชา 2621601 Communicative English I)

ชุด ข. 2761101 ภาษาฝรั่งเศส 1 และ 2761102 ภาษาฝรั่งเศส 2

ชุด ค. 2731101 ภาษาญี่ปุ่น 1 และ 2731102 ภาษาญี่ปุ่น 2

ชุด ง. 2741101 ภาษาจีน 1 และ 2741102 ภาษาจีน 2

ชุด จ. วิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ 2 รายวิชา รวม 6 หน่วยกิต

ข้อกำหนดเฉพาะ

1. ผู้ที่เคยเรียนในรายวิชากลุ่มภาษาต่างประเทศชุดใดชุดหนึ่งจนครบดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้เลือกเรียนรายวิชาในชุดเดิมให้มีเนื้อหาหลักมากขึ้นอีก หรือให้เลือกเรียนชุดใดชุดหนึ่งเพิ่มอีกจนครบของชุดนั้นๆ

2. ผู้ที่เคยเรียนชุดใดชุดหนึ่งมาแล้วแต่ยังไม่ครบที่บังคับไว้ของชุดนั้นๆ ให้เรียนเพิ่มอีกจนครบ และอาจเลือกเรียนรายวิชาในชุดเดิมที่มีเนื้อหาหลักมากขึ้นอีก โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการภาควิชาเลือก

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

12 หน่วยกิต

รายวิชาการบริหารงานบุคคล

2123307	ภาวะผู้นำและการจูงใจ	3 (3-0)
4643405	แรงงานสัมพันธ์	3 (3-0)
4643406	พฤติกรรมองค์การ	3 (3-0)
4643407	การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน	2 (2-0)
4643409	การสรรหาและบรรจุพนักงาน	3 (3-0)
4643410	การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม	3 (3-0)
4643411	การวางแผนและนโยบายทางด้านงานบุคคล	3 (3-0)

รายวิชาการบริหารการผลิต

2642419	ออกแบบผลิตภัณฑ์ 1	3 (2-2)
2642420	ออกแบบผลิตภัณฑ์ 2	3 (2-2)
2642426	ออกแบบบรรจุภัณฑ์	3 (2-2)
2641602	หลักการออกแบบ	2 (1-2)
4613304	การประมาณและควบคุมต้นทุนการผลิต	3 (3-0)

4642113	การควบคุมคุณภาพ	3(3-0)
4642119	การจัดการงานวัสดุ	3(3-0)
4642120	การบริหารผลิตภัณฑ์และราคา	3(3-0)
4643123	ความปลอดภัยในการควบคุมงาน	3(3-0)
4644126	การศึกษาความเคลื่อนไหวและเวลา	3(3-0)
4644127	กระบวนการผลิตและอุตสาหกรรมไทย	3(3-0)
4644129	เทคโนโลยีพื้นฐานและอุตสาหกรรมในครัว เรือนในชนบท	2(2-0)
4644130	การประกอบธุรกิจอุตสาหกรรมเบื้องต้น	2(2-0)
4643208	การประมาณราคางานธุรกิจ	3(3-0)
4644213	การจัดการและการบริหารโรงงาน	2(2-0)
4643412	การวางแผนและการควบคุมการผลิต	3(3-0)
4643413	การวิเคราะห์งาน	3(3-0)

รายวิชาการตลาด

4621103	การโฆษณาและส่งเสริมการขาย	3(3-0)
4622107	การจัดจำหน่าย	3(3-0)
4623205	การจัดตั้งร้านค้าย่อย	2(2-0)
4623210	การบริหารการขาย	3(3-0)
4624301	การวิจัยการตลาด	3(3-0)
4624302	กลยุทธ์การตลาด	3(3-0)
4624305	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0)

รายวิชาการเงิน

4651201	การเงินและการธนาคาร	3(3-0)
4652203	การบริหารการเงิน	3(3-0)
4652204	สินเชื่อและการบริหารสินเชื่อ	3(3-0)
4653205	หลักการลงทุน	2(3-0)
4653206	การวางแผนและควบคุมกำไร	3(3-0)
4653207	โปรแกรมประยุกต์ทางการเงินและบัญชี	3(3-0)

4654213	การวางแผนด้านการเงินและงบประมาณ	2(1-2)
4654214	การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน	3(3-0)
4654216	การเงินธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0)
4654417	การวิเคราะห์การลงทุนงานอุตสาหกรรม	3(3-0)

รายวิชาการบัญชี

4652102	การบัญชี 1	3(2-2)
4652103	การบัญชี 2	3(2-2)
4652104	บัญชีทรัพย์สิน	3(2-2)
4652105	บัญชีหนี้สิน	3(2-2)
4652107	บัญชีขึ้นกลาง 1	3(2-2)
4652108	บัญชีขึ้นกลาง 2	3(2-2)
4652109	บัญชีการเงินชั้นสูง	3(2-2)
4653111	บัญชีธนาคาร	3(2-2)
4653114	บัญชีเฉพาะกิจ	3(2-2)
4654116	บัญชีการเงิน	3(3-0)
4654117	การสอบบัญชี	3(2-2)
4654118	การตรวจสอบภายใน	3(3-0)
4654119	การบัญชีภาษีอากร	3(3-0)

รายวิชาคอมพิวเตอร์

3191101	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3(3-0)
3191301	โปรแกรมภาษาเบสิก 1	3(2-2)
3191302	โปรแกรมภาษาโคบอล 1	3(2-2)
3192603	โปรแกรมประยุกต์ด้านการเงินและการบัญชี	3(2-2)
3192614	โปรแกรมประยุกต์ด้านระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหาร	3(2-2)
4642114	การจัดการเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	3(3-0)
4644209	โปรแกรมประยุกต์ด้านงานธุรการ	3(2-2)

รายวิชาธุรกิจการเกษตร

3714208	การบริหารงานส่งเสริมการเกษตร	3(3-0)
3723103	การสื่อสารการเกษตรเพื่อการพัฒนา ประเทศ	2(2-0)
3723301	การประชาสัมพันธ์ทางการเกษตรเบื้องต้น	3(3-0)
3733203	เทคโนโลยีการเกษตรนอกระบบ	2(2-0)
4612108	เศรษฐศาสตร์การเกษตร	3(3-0)
4612202	เศรษฐกิจประเทศไทย	3(3-0)
4614211	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจเกษตร	3(3-0)
4622201	การตลาดเกษตร	3(3-0)
4632105	การสหกรณ์การเกษตร	3(3-0)
4642206	หลักธุรกิจการเกษตร	3(3-0)

รายวิชาธุรกิจบริการหรืออุตสาหกรรมบริการ

4622112	การขนส่ง	3(3-0)
4642111	การจัดการงานก่อสร้าง	3(3-0)
4642116	การจัดการธุรกิจบริการด้านอาหาร และภัตตาคาร	3(3-0)
4642117	การจัดการโรงพยาบาล	3(3-0)
4642118	การจัดการคลังสินค้า	3(3-0)
4641204	การประกันภัย	3(3-0)
4642501	หลักการมัดคูปอง	3(3-0)
4642502	การจัดการส่วนหน้า	3(2-2)
4643505	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	2(2-0)
4643506	การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว	2(2-0)
4643507	การจัดการโรงแรม	3(3-0)
4643508	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0)
4661201	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์	2(2-0)
4661202	หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์	3(3-0)

4661203	สื่อมวลชนสัมพันธ์	2 (2-0)
4661204	การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน	2 (2-0)
4661206	การเผยแพร่ข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	2 (2-0)
4662211	การจัดนิทรรศการ	2 (1-2)
4662212	การพูดเพื่อประชาสัมพันธ์	2 (1-2)
2.2	กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ บัณฑิตเรียน	12 หน่วยกิต
3182104	สถิติธุรกิจ	3 (3-0)
4623207	การบริหารการตลาด	3 (3-0)
4642401	การบริหารงานบุคคล	3 (3-0)
4654115	การบัญชีบริหาร	3 (3-0)

ข้อกำหนดเฉพาะ

ผู้ที่เคยเรียนในรายวิชาบังคับรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือมากกว่ามาแล้ว ให้เรียนรายวิชาเลือกในกลุ่มวิชาเอกแทน โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมแล้วไม่น้อยกว่ารายวิชาบังคับนั้น

2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการ

และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต

4644807 การฝึกงานการจัดการทั่วไป 2 5 (350)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 4 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่างๆ เพื่อให้มีโลกทัศน์กว้างขึ้น โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนในหมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะด้าน

หมายเหตุ

ผู้ไม่เคยเรียนรายวิชาวิทยาการจัดการในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า มาก่อนให้เรียนรายวิชาวิทยาการจัดการระดับอนุปริญญา โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ได้แก่

4621101	หลักการตลาด	2(2-0)
4641101	องค์การและการจัดการ	3(3-0)
4641201	ธุรกิจเบื้องต้น	2(2-0)
4651101	หลักการบัญชี	3(2-2)

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษ

หลักสูตรนี้รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า

ระยะเวลาในการศึกษา

หลักสูตรนี้ใช้เวลา 2 ปี

ชื่อปริญญา

ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต(การจัดการทั่วไป)
ชื่อภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts in Business Administration
General Management ชื่อย่อคือ ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) B.A. (General
Management)

ภาคผนวก ง.

โครงสร้างและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี ตามข้อบังคับ

สภากาการฝึกหัดครูว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐาน

หลักสูตรอนุปริญญาและปริญญาตรี

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2529

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2529

โครงสร้างหลักสูตร มีองค์ประกอบตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา ซึ่งประกอบด้วยหมวดวิชา ดังต่อไปนี้

1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป หมายถึง วิชาการศึกษาทั่วไปที่นักศึกษาทุกคนต้องเรียน ซึ่งประกอบด้วยรายวิชาในกลุ่มภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี มีจุดประสงค์เพื่อสร้างคุณภาพของคนให้มีความเจริญงอกงามด้านปัญญาธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ตลอดจนมีความรู้ในด้านศิลปวิทยาการ ที่สร้างบุคลิกลักษณะของผู้มีการศึกษาและมีประสิทธิภาพในการดำรงชีวิต ตามระบอบประชาธิปไตย ซึ่งการจัดรายวิชาในหมวดวิชาพื้นฐานทั่วไปนี้อาจจัดเป็นวิชาเอกเทศหรือลักษณะบูรณาการในรูปใดๆ ก็ได้ ที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาดังกล่าวข้างต้น

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน หมายถึง วิชาเฉพาะทางใดทางหนึ่งที่นักศึกษาแต่ละคนจะเลือกเรียน ซึ่งประกอบด้วยกลุ่มวิชาเนื้อหาและกลุ่มวิชาเอก-โท กลุ่มวิชาชีฟ และ/หรือวิชาวิทยาการจัดการ และกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีจุดประสงค์เพื่อสร้างบุคคลให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะรู้เทคนิควิธี และเข้าใจกระบวนการงานอาชีพ ตลอดจนมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพนั้น ๆ

3. หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่ให้นักศึกษาเลือกเรียนได้ตามความถนัดและมีความสนใจ มีจุดประสงค์เพื่อให้มีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้น

จำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้าง หลักสูตรปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) ให้มีหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต และอย่างมากไม่เกิน 80 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนขั้นต่ำของแต่ละหมวดวิชา ดังต่อไปนี้

1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป ให้มีหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 16 หน่วยกิต ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------------|
| (1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต |
| (2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต |
| (3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต |
| (4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี | ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต |

รายวิชาที่จัดให้เรียนในกลุ่มวิชาดังกล่าวข้างต้น จะต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วในระดับอนุปริญา

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ให้มีหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 35 หน่วยกิต ซึ่งประกอบด้วยกลุ่มวิชาเนื้อหาหรือกลุ่มวิชาเอก-โท กลุ่มวิชาชีพ และ/หรือวิชาวิทยาการจัดการ และกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะด้านนั้น ๆ

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ให้มีหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต โดยเลือกเรียนจากวิชาต่าง ๆ เพื่อให้มีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้น

ภาคผนวก จ.

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบถาม

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถาม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นายหวน พินธุพันธ์	รองศาสตราจารย์ ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
2	ดร.เปรี๊ยะ กิจรัตน์	รองศาสตราจารย์ อธิการวิทยาลัยครูพระนคร
3	ดร.ประนอม อุตกฤษฎ์	อาจารย์ประจำ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ
4	นายประกอบ สมร่าง	อาจารย์ประจำ ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยครูเทพสตรี
5	นางสุวรรีย์ ศิริโกคาภิรมย์	อาจารย์ประจำ ภาควิชาวิจัยและวัดผลการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยครูเทพสตรี

ภาคผนวก จ.

ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยาลัยครูเทพสตรี

ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยาลัยครูเทพสตรี

วิทยาลัยครูเทพสตรีเป็นสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่ที่ถนนนารายณ์มหาราช อ.เมือง จ.ลพบุรี มีบทบาทและหน้าที่ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2527 (ฉบับที่ 2) ในการผลิตบุคลากรสาขาต่าง ๆ คือ สาขาวิชาการศึกษา สาขาวิชาศิลปศาสตร์ และสาขาวิทยาศาสตร์ โปรแกรมวิชาต่าง ๆ ทั้งในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) เพื่อสนองความต้องการของท้องถิ่นและสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งพื้นที่ที่รับผิดชอบจัดการศึกษาแก่นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ จังหวัดลพบุรี สระบุรี และสิงห์บุรี

การบริหารงาน

วิทยาลัยครูเทพสตรีมี อธิการเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ โดยมีรองอธิการช่วยปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย 5 ฝ่าย ได้แก่ รองอธิการฝ่ายบริหาร รองอธิการฝ่ายวิชาการ รองอธิการฝ่ายกิจการนักศึกษา รองอธิการฝ่ายวางแผนและพัฒนา และรองอธิการฝ่ายกิจการพิเศษ

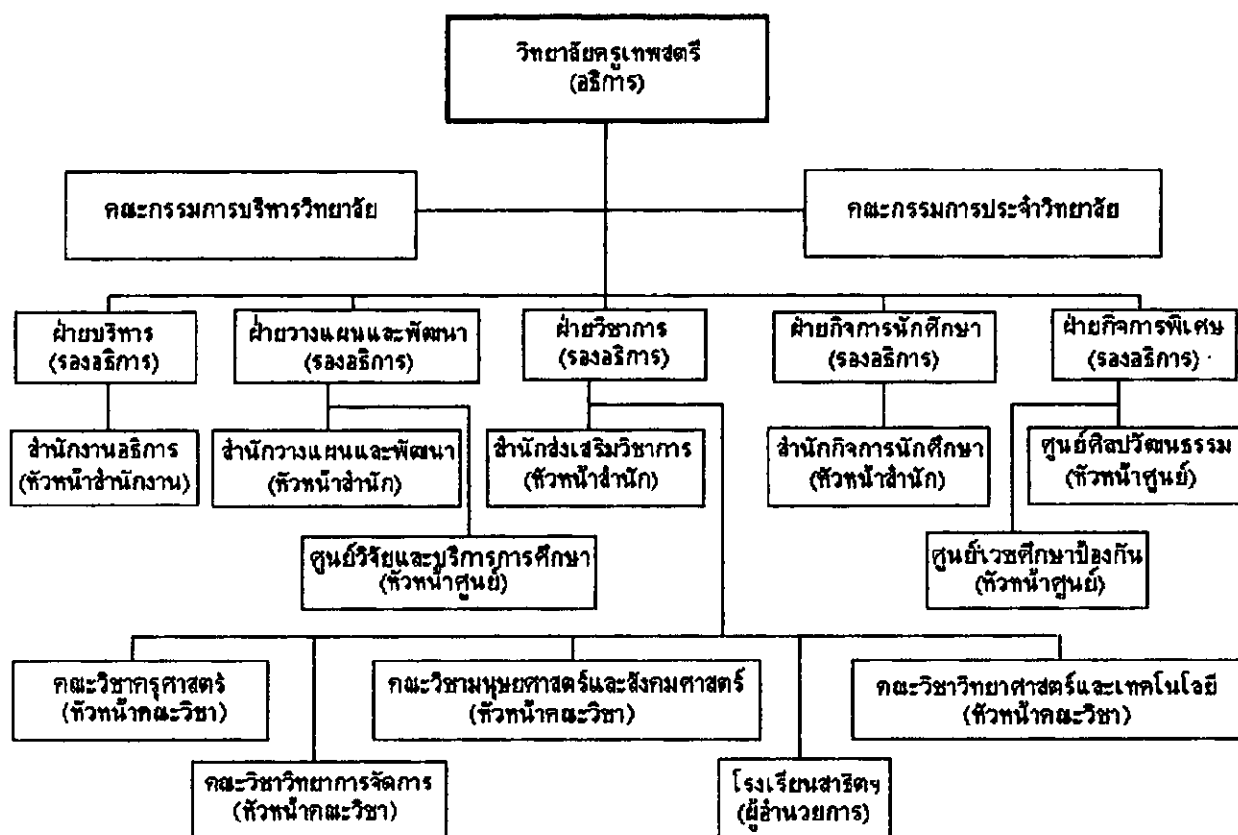
การแบ่งส่วนราชการของวิทยาลัย ประกอบด้วยส่วนราชการต่าง ๆ ดังนี้

1. สำนักงานอธิการ
2. คณะวิชา มี 4 คณะวิชา ได้แก่ คณะวิชาครุศาสตร์ คณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะวิชาวิทยาการจัดการ
3. หน่วยงานที่ทำหน้าที่ส่งเสริมวิชาการ ได้แก่ สำนักวางแผนและพัฒนา สำนักส่งเสริมวิชาการ สำนักกิจการนักศึกษา ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม และศูนย์วิจัยและบริการการศึกษา

สำนักงานอธิการและหน่วยงานที่ทำหน้าที่ส่งเสริมวิชาการ แบ่งส่วนราชการออกเป็นฝ่ายต่างๆ แยกตามหน้าที่ ส่วนคณะวิชา แบ่งส่วนราชการเป็นภาควิชาต่าง ๆ

ในการบริหารงานนั้นวิทยาลัยได้จัดในรูปคณะกรรมการเรียกว่า คณะกรรม

การบริหารวิทยาลัย (ก.บ.) และคณะกรรมการประจำวิทยาลัย (ก.ว.) ทำหน้าที่ให้ข้อคิดและข้อเสนอแนะในการบริหารและการดำเนินงานของวิทยาลัย ซึ่งโครงสร้างการบริหารงานของวิทยาลัยครู สรุปได้ดังแผนภูมิองค์กรบริหารของวิทยาลัยครู เทพสตรี



แผนภูมิ : องค์กรบริหารของวิทยาลัยครูเทพสตรี
(วิทยาลัยครูเทพสตรี. ม.ป.ป. : 6)

งบประมาณ

วิทยาลัยครูเทพสตรีได้ดำเนินการตามภาระหน้าที่ โดยใช้งบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ จากเงินค่าบำรุงการศึกษา(บศ.ก.) และเงินตามโครงการ กศ.บป. ซึ่งได้จัดสรรให้กับส่วนราชการของวิทยาลัย ตามแผนงานต่าง ๆ 7 แผนงาน คือ

1. แผนงานบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา
2. แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
3. แผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา
4. แผนงานส่งเสริมศาสนา ศิลป และวัฒนธรรม
5. แผนงานวิจัยระดับอุดมศึกษา
6. แผนงานบริการทางวิชาการแก่สังคม
7. แผนงานกิจการนิสิตนักศึกษา

ตาราง ก.1 แสดงเงินงบประมาณที่วิทยาลัยครูเทพสตรีได้รับ แยกตามปีการศึกษา

ปีการศึกษา	จำนวนเงินตามประเภทของเงินงบประมาณ (บาท)		รวม (บาท)
	งบประมาณแผ่นดิน	เงินนอกงบประมาณ	
2531	20,898,770	9,923,440	30,822,210
2532	23,069,240	10,024,064	33,093,340
2533	25,825,080	11,263,528	37,088,608
2534	30,692,640	11,952,950	42,645,590
2535	47,415,020	16,151,540	63,566,560

ที่มา : สรุปผลการปฏิบัติงานวิทยาลัยครูเทพสตรี ปีการศึกษา 2531 - 2535

คณะวิชาวิทยาการจัดการ เป็นหน่วยงานหนึ่งของวิทยาลัยครูเทพสตรี มีภาระหน้าที่ในการผลิตบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจ มีความรู้ทั่วไปและรู้จักการริเริ่มสร้างสรรค์อย่างมีระบบเพื่อประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ต่อตนเองและสังคม มีความพร้อมที่จะทำคุณประโยชน์ให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชนทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ โดยจัดการศึกษาตามหลักสูตรวิทยาลัยครู สาขาวิชาศิลปศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจและการจัดการโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป ระดับปริญญาตรี(หลังอนุปริญญา) และระดับปริญญาตรี 4 ปี โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจระดับอนุปริญญา

คณะวิชาวิทยาการจัดการ ประกอบด้วย 5 ภาควิชา คือ ภาควิชาการเงินและการบัญชี ภาควิชาการตลาด ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ ภาควิชาบริหารธุรกิจและสหกรณ์ และภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ซึ่งแต่ละภาควิชามีอัตรากำลังของอาจารย์ผู้สอน แยกตามระดับของวุฒิการศึกษา ดังตาราง

ตาราง ก.2 แสดงจำนวนอาจารย์ของภาควิชาต่าง ๆ แยกตามระดับของวุฒิการศึกษา

ภาควิชา	จำนวนอาจารย์			รวม
	วุฒิปริญญาเอก	วุฒิปริญญาโท	วุฒิปริญญาตรี	
การเงินและการบัญชี	-	2	1*	3
การตลาด	-	1	1	2
เศรษฐศาสตร์	-	2	1	3
บริหารธุรกิจและสหกรณ์	-	2	1	3
การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	-	1	3	4
รวม	-	8	7	15

* ศึกษาต่อ

คณะวิชาวิทยาการจัดการ ได้รับเงินงบประมาณจากวิทยาลัยตามแผนงานต่าง ๆ ซึ่งส่วนหนึ่งได้รับการจัดสรรจากเงินนอกงบประมาณ ในปีการศึกษาต่าง ๆ ดังตาราง

ตาราง ก.3 แสดงจำนวนเงินนอกงบประมาณที่คณะวิชาวิทยาการจัดการได้รับตามปีการศึกษา 2531-2535

ปีการศึกษา	จำนวนเงิน (บาท)
2531	367,404.00
2532	281,737.00
2533	362,377.00
2534	527,700.00
2535	398,010.00

ที่มา : สรุปผลการปฏิบัติงานวิทยาลัยครูเทพสตรี ปีการศึกษา 2531 - 2535

คณะวิชาวิทยาการจัดการ ได้ผลิตผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (หลังอนุปริญญา) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2531 จนถึงปีการศึกษา 2534 มีผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้ว 3 รุ่น จำนวน 122 คน ดังรายละเอียดตามตาราง

ตาราง ก.4 แสดงจำนวนนักศึกษารับเข้าและผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามปีการศึกษา

ปีการศึกษา ที่เข้าศึกษา	จำนวนนักศึกษา รับเข้า (คน)	ปีการศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ตามกำหนด (คน)
2531	41	2532	34
2532	47	2533	44
2533	44	2534	44
รวม	133	รวม	122

ที่มา : สรุปผลการปฏิบัติงานวิทยาลัยครูเทพสตรี ปีการศึกษา 2531 -2534

ภาคผนวก ข.
ตารางข้อมูลจากแบบสอบถาม

สถานภาพของผู้บริหาร

ตาราง ข.1 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร จำแนกตามตำแหน่งและหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ตำแหน่ง	มีหน้าที่สอน		ไม่มีหน้าที่สอน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
อธิการ	-	-	1	25.00	1	25.00
รองอธิการฝ่ายวิชาการ	-	-	1	25.00	1	25.00
หัวหน้าคณะวิชาวิทยาการจัดการ	1	25.00	-	-	1	25.00
หัวหน้าภาควิชาบริหารธุรกิจและสหกรณ์	1	25.00	-	-	1	25.00
รวม	2	50.00	2	50.00	4	100.00

สถานภาพของอาจารย์

ตาราง ข.2 จำนวนและร้อยละของอาจารย์ จำแนกตามภาควิชาที่สังกัด

ภาควิชา	จำนวน	ร้อยละ
การเงินและการบัญชี	2	20.00
บริหารธุรกิจและสหกรณ์	3	30.00
การตลาด	2	20.00
การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	-	-
เศรษฐศาสตร์	3	30.00
รวม	10	100.00

ตาราง ข.3 จำนวนและร้อยละของอาจารย์ จำแนกตามวุฒิการศึกษาสูงสุดและสาขาวิชาเอก

วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		ปริญญาเอก		รวม	
สาขาวิชาเอก	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
นิเทศศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-
การตลาด	-	-	1	10.00	-	-	1	10.00
การเงิน	-	-	-	-	-	-	-	-
การบัญชี	-	-	2	20.00	-	-	2	20.00
เศรษฐศาสตร์	1	10.00	2	20.00	-	-	3	30.00
การจัดการ	1	10.00	1	10.00	-	-	2	20.00
อื่น ๆ (บริหารธุรกิจ)								
ภูมิศาสตร์	1	10.00	1	10.00	-	-	2	20.00
รวม	3	30.00	7	70.00	-	-	10	100.00

ตาราง ข.4 จำนวนและร้อยละของอาจารย์ จำแนกตามประสบการณ์ด้านการสอนโปรแกรมวิชา
การจัดการทั่วไป

ประสบการณ์ด้านการสอน	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 1 ปี	-	-
ระหว่าง 1 - 3 ปี	3	30.00
มากกว่า 3 ปี	7	70.00
รวม	10	100.00

ตาราง ข.5 จำนวนและร้อยละของอาจารย์ จำแนกตามจำนวนวิชาที่สอนใน ปีการศึกษา 2536

จำนวนวิชาที่สอน	จำนวน	ร้อยละ
1 รายวิชา	-	-
2 รายวิชา	1	10.00
3 รายวิชา	5	50.00
4 รายวิชาขึ้นไป	4	40.00
รวม	10	100.00

ตาราง ข.6 จำนวนและร้อยละของอาจารย์ จำแนกตามจำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์

จำนวนคาบต่อสัปดาห์	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 5 คาบ	-	-
ระหว่าง 5 - 10 คาบ	-	-
ระหว่าง 11 - 15 คาบ	7	70.00
มากกว่า 15 คาบ	3	30.00
รวม	10	100.00

ตาราง ข.7 จำนวนและร้อยละของอาจารย์ จำแนกตามสภาพการสอนที่สัมพันธ์กับคุณลักษณะของอาจารย์

สภาพการสอน/คุณลักษณะของอาจารย์	จำนวน	ร้อยละ
สอนตรงกับสาขาวิชาเอกที่ได้ศึกษามา	5	50.00
ตามประสบการณ์ในการทำงาน	-	-
ตามวิชาเอกที่ได้ศึกษามาและประสบการณ์ ในการทำงาน	5	50.00
อื่น ๆ	-	-
รวม	10	100.00

ตาราง ข.8 จำนวนและร้อยละของอาจารย์ จำแนกตามการปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นนอกจากงานสอน

การปฏิบัติงานในหน้าที่	จำนวน	ร้อยละ
งานบริหาร (หัวหน้า)	4	40.00
งานบริการ (ในฝ่าย)	5	50.00
งานเฉพาะกิจ	1	10.00
ไม่ได้ปฏิบัติงานอื่น	-	-
รวม	10	100.00

ตาราง ข.9 จำนวนและร้อยละของอาจารย์ จำแนกตามระดับการใช้สื่อ อุปกรณ์การสอน

ระดับของการใช้สื่อการสอน	จำนวน	ร้อยละ
ใช้ทุกครั้งที่สอน	3	30.00
เป็นครั้งคราว	6	60.00
ไม่ใช้เลย	1	10.00
รวม	10	100.00

ตาราง ข.10 จำนวนและร้อยละของอาจารย์ จำนวนตามแหล่งที่มาของเอกสารประกอบการสอนที่ใช้ประกอบการสอน

แหล่งที่มาของเอกสาร	จำนวน	ร้อยละ
จัดทำขึ้นเอง	5	50.00
จากแหล่งอื่น	2	20.00
อื่น ๆ	3	30.00
รวม	10	100.00

สภาพภาพของนักศึกษา

ตาราง ข.11 จำนวนและร้อยละของนักศึกษา จำแนกตามพื้นฐานความรู้เดิม

พื้นฐานความรู้เดิม	จำนวน	ร้อยละ
อนุปริญญา	55	68.75
ปวท.	-	-
ปวส.	25	31.25
อื่น ๆ	-	-
รวม	80	100.00

ตาราง ข.12 จำนวนและร้อยละของนักศึกษา จำแนกตามคะแนนเฉลี่ยสะสมที่สำเร็จตามแผนการเรียนรู้นี้

คะแนนเฉลี่ยสะสม	จำนวน	ร้อยละ
2.00 - 2.49	15	18.75
2.50 - 2.99	40	50.00
3.00 - 3.49	20	25.00
3.50 ขึ้นไป	5	6.25
รวม	80	100.00

ตาราง ข.13 จำนวนและร้อยละของนักศึกษา จำแนกตามคะแนนเฉลี่ยสะสมปัจจุบันที่กำลังศึกษาอยู่

คะแนนเฉลี่ยสะสม	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 2.00	1	1.25
2.00 - 2.50	24	30.00
2.51 - 3.00	33	41.25
3.01 - 3.50	17	21.25
มากกว่า 3.50	5	6.25
รวม	80	100.00

ตาราง ข.14 จำนวนและร้อยละของนักศึกษา จำแนกตามภูมิลำเนาเดิม

ภูมิลำเนาเดิม	จำนวน	ร้อยละ
ลพบุรี	45	56.25
สระบุรี	12	15.00
สิงห์บุรี	8	10.00
จังหวัดอื่น ๆ	15	18.75
รวม	80	100.00

ตาราง ข.15 จำนวนและร้อยละของนักศึกษา จำแนกตามอาชีพของบิดาและมารดา

ประเภทอาชีพ	บิดา		มารดา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เกษตรกร	21	26.25	22	27.50
ค้าขาย	11	13.75	18	22.50
รับราชการ	26	32.50	7	8.75
รัฐวิสาหกิจ	1	1.25	1	1.25
ลูกจ้างภาคเอกชน	8	10.00	4	5.00
ประกอบอาชีพอิสระ	3	3.75	4	5.00
อื่น ๆ	10	12.25	24	30.00
รวม	80	100.00	80	100.00

ตาราง ข.16 จำนวนและร้อยละของนักศึกษา จำแนกตามเหตุผลของการเลือกเข้าศึกษาต่อใน
โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป(หลังอนุปริญญา)

เหตุผลของการเลือก	จำนวน	ร้อยละ
มีความสนใจในสาขานี้มาก	42	52.50
ผู้ปกครองต้องการให้เรียน	5	6.25
หางานได้ง่าย	22	27.50
สอบเรียนต่อที่อื่นไม่ได้	3	3.75
เลือกตามเพื่อน	7	8.75
อื่น ๆ	1	1.25
รวม	80	100.00

ตาราง ข.17 จำนวนและร้อยละของนักศึกษา จำแนกตามวิธีการเข้าศึกษา

วิธีการเข้าศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
สอบคัดเลือก	57	71.25
ได้รับคัดเลือกตามโควต้า	22	27.50
อื่น ๆ	1	1.25
รวม	80	100.00

สภาพภาพของบัณฑิต

ตาราง ข.18 จำนวนและร้อยละของบัณฑิต จำแนกตามวุฒิการศึกษาสูงสุดก่อนเข้าศึกษา

วุฒิการศึกษาสูงสุด	จำนวน	ร้อยละ
อนุปริญญา	69	78.41
ปวท.	3	3.41
ปวส.	11	12.50
อื่น ๆ	5	5.68
รวม	88	100.00

ตาราง ข.19 จำนวนและร้อยละของบัณฑิต จำแนกตามสาขาวิชาของวุฒิการศึกษาสูงสุด

สาขาวิชาเอก	จำนวน	ร้อยละ
บริหารธุรกิจ	25	28.41
การตลาด	6	6.82
การเงิน	-	-
การบัญชี	4	4.54
เลขานุการ	1	1.14
การจัดการ	43	48.86
อื่น ๆ	9	10.23
รวม	88	100.00

ตาราง ข.20 จำนวนและร้อยละของบัณฑิต จำแนกตามปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ปีการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
2532	18	20.45
2533	34	38.64
2534	36	40.91
รวม	88	100.00

ตาราง ข.21 จำนวนและร้อยละของบัณฑิต จำแนกตามคะแนนเฉลี่ยที่สำเร็จการศึกษา

คะแนนเฉลี่ย	จำนวน	ร้อยละ
2.00 - 2.50	26	29.55
2.51 - 3.00	32	36.36
3.01 - 3.50	27	30.68
มากกว่า 3.50	3	3.41
รวม	88	100.00

ตาราง ข.22 จำนวนและร้อยละของบัณฑิต จำแนกตามหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน

หน่วยงาน	จำนวน	ร้อยละ
ราชการ	21	23.86
รัฐวิสาหกิจ	6	6.82
เอกชน	60	68.18
อื่น ๆ	1	1.14
รวม	88	100.00

สถานภาพของผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต

ตาราง ข.23 จำนวนและร้อยละของผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต จำแนกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
หัวหน้าหน่วยงาน	33	42.31
หัวหน้าแผนก	18	23.08
หัวหน้าฝ่าย	11	14.10
อื่น ๆ	16	20.51
รวม	78	100.00

ตาราง ข.24 จำนวนและร้อยละของผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต จำแนกตามประเภทของหน่วยงาน

หน่วยงาน	จำนวน	ร้อยละ
ราชการ	21	26.92
รัฐวิสาหกิจ	5	6.41
เอกชน	51	65.39
อื่น ๆ	1	1.28
รวม	88	100.00

ตาราง ข.25 จำนวนและร้อยละของผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต จำแนกตามความเกี่ยวข้องกับบัณฑิต

ความเกี่ยวข้องกับบัณฑิต	จำนวน	ร้อยละ
มาก	44	56.41
ปานกลาง	25	32.05
น้อย	9	11.54
รวม	78	100.00

ตาราง ข.26 จำนวนความถี่ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารจากการประเมินหลักสูตร
ด้านบริบทเกี่ยวกับความเหมาะสมของความมุ่งหมาย โครงสร้าง เนื้อหาสาระของหลักสูตร

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	ความถี่
<u>โครงสร้างของหลักสูตร</u>	
1. กลุ่มวิชาเนื้อหา จำนวนหน่วยกิตเรียนมากเกินไป ควรลดจำนวนลงและเพิ่มจำนวน หน่วยกิตวิชาเนื้อหาเลือกให้มากกว่า 12 หน่วยกิต	1
2. วิชาเนื้อหา ควรให้เลือกเรียนเป็นแขนงเพียง 1 แขนงไม่ควรเลือกเรียนแขนงละ กี่หน่วยกิตก็ได้	1
3. วิชาเลือกเสรี ควรให้เรียนมากกว่า 4 หน่วยกิต	1
<u>เนื้อหาสาระของหลักสูตร</u>	
1. ควรมีการปรับปรุงเนื้อหาสาระที่ล้าสมัยและซ้ำซ้อนกันระหว่างรายวิชา และควรมี เนื้อหาเกี่ยวกับจริยธรรมของวิชาชีพนี้	1
2. เนื้อหาสาระซ้ำซ้อนกับระดับ ปวส. จึงควรปรับปรุงให้เป็นเนื้อหาของอุดมศึกษา ไม่ใช่เนื้อหาระดับเทคนิค	1
3. วิชาเลือกเสรี ควรให้เรียนมากกว่า 4 หน่วยกิต	1

ตาราง ข.27 จำนวนความถี่ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของอาจารย์จากการประเมินหลักสูตร
ด้านบริบทเกี่ยวกับความเหมาะสมของความมุ่งหมาย โครงสร้าง เนื้อหาสาระของหลักสูตร

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	ความถี่
<u>ความมุ่งหมายของหลักสูตร</u>	
1. ความมุ่งหมายของข้อ 4 แสดงถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมและรักษาซึ่งการจัดการ	1
2. ควรเพิ่มความมุ่งหมายของหลักสูตร "เพื่อผลิตบุคลากรที่อุดมไปด้วยศีลธรรม จรรยาบรรณทางอันดีงาม ตามความต้องการของชุมชนในแต่ละท้องถิ่นที่วิทยาลัยครู ผู้ใช้หลักสูตรตั้งอยู่ "	1
3. ควรเปลี่ยนชื่อปริญญาใหม่ เนื่องจากชื่อปริญญาไม่สื่อความหมายชัดเจน ทำให้เป็น ปัญหาในการสมัครงาน	1
<u>โครงสร้างของหลักสูตร</u>	
1. จุดอ่อนของโครงสร้างหลักสูตรอยู่ที่กลุ่มวิชาเนื้อหา ไม่ได้แยกออกเป็นวิชาเอก ให้ชัดเจน เช่น บัญชี บริหารงาน บุคคล ฯลฯ ทำให้ไม่สะดวกต่อการสมัครงาน ของบัณฑิต และหน่วยงานที่ใช้บัณฑิต รวมทั้งมีปัญหาต่อการเลื่อนตำแหน่งเนื่องจาก จำนวนหน่วยกิตน้อยเกินไปที่จะระบุเข้ากับสาขาใดสาขาหนึ่ง	1
2. รายวิชาในหมวดวิชาพื้นฐาน ไม่ควรกำหนดว่า วิชาใดวิชาหนึ่งเป็นวิชาบังคับ ควรให้เลือกได้ตามความสนใจ	1
3. โครงสร้างของหลักสูตรสอดคล้องกับพื้นฐานความรู้เดิมของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา อนุปริญญา(บริหารธุรกิจ)จากวิทยาลัยครู แต่ไม่สอดคล้องกับพื้นฐานความรู้เดิมของ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปวส. (บริหารธุรกิจ)จากวิทยาลัยอาชีวศึกษาหรือ วิทยาลัยเทคนิค	1
<u>เนื้อหาสาระของหลักสูตร</u>	
1. การเขียนเนื้อหาสาระของหลักสูตรทั้งในระดับอนุปริญญา และระดับปริญญาตรี 2 ปีหลัง ควรเป็นบุคคลกลุ่มเดียวกันเพื่อป้องกันการซ้ำซ้อนเหลื่อมล้ำกัน	1

ตาราง ข.28 จำนวนความถี่ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักศึกษาจากการประเมินหลักสูตร
ด้านบริบทเกี่ยวกับความเหมาะสมของเนื้อหาสาระของหลักสูตร

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	ความถี่
<u>เนื้อหาสาระของหลักสูตร</u>	
1. ควรปรับปรุงปริมาณของเนื้อหาให้เหมาะสม ไม่มากหรือน้อยเกินไป	6
2. ควรปรับปรุงเนื้อหาสาระให้เหมาะสมกับชื่อวิชาแต่ละรายวิชาและเพิ่มข้อมูลให้ทันสมัย	4
3. เนื้อหาสาระบางวิชาไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่สอน	2
4. เนื้อหาวิชาแต่ละภาคเรียนไม่ต่อเนื่องกัน ระบบการสอนยังยึดหลักทฤษฎีซึ่งอธิบายโดยใช้ความเข้าใจ	2
5. ควรแยกรายวิชาเอกให้ชัดเจน	1
6. ควรกำหนดรายวิชาเอกบังคับให้นักศึกษาเรียนมากขึ้นให้เหมาะกับเอกที่เรียน เพื่อที่จะได้นำความรู้ไปใช้ได้ดี	1
7. ควรเน้นวิชาภาษาอังกฤษให้มากขึ้น	1

ตาราง ข.29 จำนวนความถี่ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบัณฑิตจากการประเมินหลักสูตร
ด้านบริบทเกี่ยวกับความมุ่งหมาย โครงสร้าง เนื้อหาสาระของหลักสูตร

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	ความถี่
<u>ความมุ่งหมายของหลักสูตร</u>	
1. ควรปรับปรุงให้สามารถนำความรู้ไปคิดแปลงใช้ในการทำงานได้มากขึ้น	5
2. ควรแยกวิชาเอกให้ชัดเจน เพื่อความสะดวกในการสมัครงานยิ่งขึ้น	3
3. ควรจัดบุคลากรและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับความมุ่งหมายของหลักสูตรข้อ 3	2

ตาราง ข.29 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	ความถี่
4. ควรเน้นวิชาคอมพิวเตอร์ เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ และบัญชี	2
5. ควรเน้นภาคปฏิบัติมากกว่าทฤษฎี	1
6. ควรเปิดสอนหลักสูตร 4 ปี ต่อเนื่องกัน	1
7. ควรเน้นการนำไปประกอบอาชีพและทำธุรกิจส่วนตัว	1
<u>โครงสร้างของหลักสูตร</u>	
1. ควรเน้นการฝึกประสบการณ์ด้านวิชาชีพให้มากขึ้น	2
2. ควรเพิ่มรายวิชาในกลุ่มวิชาเลือกเสรีให้มีจำนวนมากกว่า 4 หน่วยกิต	1
3. โครงสร้างของหลักสูตรสอดคล้องกับพื้นฐานความรู้เดิมของนักศึกษาบางวิชาเท่านั้น	1
4. ควรเปิดโอกาสให้เลือกวิชาเลือกเสรีได้ตามความสนใจ	1
5. ควรเน้นวิชาชีพที่ใช้ในการทำงานให้มากขึ้น	1
6. ควรเพิ่มวิชาการใช้เครื่องใช้สำนักงานในหมวดวิชาเฉพาะด้าน	1
<u>เนื้อหาสาระของหลักสูตร</u>	
1. ควรเน้นเนื้อหาสาระด้านใดด้านหนึ่งเป็นวิชาเอก เนื่องจากหลักสูตรกว้างเกินไปนำไปใช้งานไม่ได้เต็มที่	3
2. เนื้อหาบางวิชาค่อนข้างซ้ำซ้อนกัน	1
3. เนื้อหาวิชาที่สอนไม่ครอบคลุมจุดประสงค์รายวิชา	1
4. มีเนื้อหาสาระตรงประเด็น ควรทดสอบบ่อย ๆ ให้จำได้แม่นยำ กำหนดรายวิชาเอกให้ชัดเจน	1
5. ควรปรับปรุงเนื้อหาให้เข้มข้นและทันสมัยสอดคล้องกับปัจจุบัน	2
6. ควรเพิ่มวิชาจิตวิทยาและบุคลิกภาพ	2

ตาราง ข.30 จำนวนความถี่ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของอาจารย์จากการประเมินหลักสูตร
ด้านปัจจัยเบื้องต้น

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	ความถี่
<u>อาจารย์ผู้สอน</u>	
1. อาจารย์มีความรู้ตรงกับสาขาวิชาหรือรายวิชาตามหลักสูตร	1
2. ควรทันสมัยต่อเหตุการณ์ใหม่ ๆ เสมอ	1
3. ควรมีพื้นความรู้ทางด้านธุรกิจมากกว่าด้านการศึกษา	1
<u>นักศึกษา</u>	
1. นักศึกษาควรมีพื้นความรู้ระดับอนุปริญญาในสาขบริหารธุรกิจและการจัดการ	1
2. ควรเป็นผู้ที่กระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้	1
3. ควรมีจิตสำนึกในเชิงธุรกิจ	1
<u>อุปกรณ์การเรียนการสอน</u>	
1. อุปกรณ์ฯ ส่วนใหญ่ที่ใช้คือ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ ส่วนสื่ออื่น ๆ ที่เห็นภาพและเสียงยังมีจำกัด ไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้ในการเรียนการสอน	1
<u>เอกสารตำรา</u>	
1. เอกสารตำราด้านการจัดการทั่วไปโดยเฉพาะตำราภาษาอังกฤษมีน้อย	1
2. ควรปรับปรุงห้องสมุดให้สะดวกต่อการศึกษาค้นคว้า โดยเฉพาะการสืบค้นสารสนเทศด้วยระบบคอมพิวเตอร์	1
<u>สถานที่เรียน</u>	
1. สถานที่เรียนมีเสียงรบกวน อากาศร้อน และมีแสงสว่างน้อย ทำให้บรรยากาศการเรียนการสอนไม่ดี	1
2. ห้องเรียนมีความแออัดและเอื้ออำนวยต่อการจัดการของธุรกิจน้อยเกินไป	1

ตาราง ข.31 จำนวนความถี่ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักศึกษาจากการประเมินหลักสูตร
ด้านปัจจัยเบื้องต้น

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	ความถี่
<u>อาจารย์ผู้สอน</u>	
1. อาจารย์บางท่านเตรียมการสอนน้อย สอนโดยไม่มีสื่อการสอน	5
2. อาจารย์บางท่านสอนเร็วไม่ค่อยสนใจนักศึกษาโดยรวม	4
3. อาจารย์และนักศึกษามีความใกล้ชิดกันเกินไปทำให้ขาดความเป็นระเบียบและตัด เกรดไม่ยุติธรรม	2
4. อาจารย์บางท่านมีความเข้าใจเนื้อหาไม่พอ อธิบายไม่ค่อยเข้าใจ	2
5. อาจารย์ควรสอนเนื้อหาตรงตามจุดประสงค์ให้น้อยเรื่องแต่ให้นักศึกษาเข้าใจดี	1
6. อาจารย์ควรมีบุคลิกภาพภูมิฐาน แต่งกายให้เหมาะสมกับเป็นครูธุรกิจ	1
<u>นักศึกษา</u>	
1. นักศึกษาบางคนไม่ตั้งใจเรียน	8
2. ควรให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ และกล้าแสดงความคิดเห็นมากขึ้น	2
3. พื้นความรู้และระดับสติปัญญาของนักศึกษาต่างกัน ทำให้บางคนเข้าใจช้า	1
4. ควรมีความกระตือรือร้นและสนใจเรียน	1
<u>อุปกรณ์การเรียนการสอน</u>	
1. อุปกรณ์ฯ ไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา ควรเพิ่มจำนวนให้มากขึ้น	7
2. ควรมีอุปกรณ์ฝึกปฏิบัติที่ทันสมัย	3
3. ควรซ่อมแซมอุปกรณ์ฯ ให้ใช้งานได้	2
<u>เอกสารตำรา</u>	
1. ควรจัดเอกสารตำราให้เพียงพอกับความต้องการใช้ในการศึกษาค้นคว้า	11
<u>สถานที่เรียน</u>	
1. สถานที่เรียนบางที่มีกลิ่นรบกวน ไม่สะอาดไม่เป็นระเบียบและมีเสียงรบกวน	7
2. ห้องเรียนมีจำนวนไม่เพียงพอ ทำให้แออัดห้องเรียนกันในบางครั้งควรเพิ่มจำนวน ให้มากขึ้น	2

ตาราง ข.31 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	ความถี่
3. จำนวนนักศึกษาในห้องเรียนมากเกินไป ทำให้คับแคบและบรรยากาศไม่ดี ควรลดจำนวนนักศึกษาให้น้อยลง หรือขยายห้องเรียนเพิ่ม	1
4. ควรปรับปรุงห้องเรียนให้ทันสมัย	1

ตาราง ข.32 จำนวนความถี่ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบัณฑิตจาก การประเมินหลักสูตร
ด้านปัจจัยเบื้องต้น

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	ความถี่
<u>อาจารย์ผู้สอน</u>	
1. ให้ความสนใจใส่ใจ ให้คำแนะนำนักศึกษา	5
2. มีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่สอนจริง ๆ	2
3. มีการเตรียมการสอน	2
4. ครอบคลุมกับวิชาที่สอนและไม่ควรสอนหลายวิชา	2
5. ให้ความร่วมมือกับนักศึกษาในการทำกิจกรรม	2
6. ความเป็นบุคลิกภาพดี แต่งกายดีเป็นแบบอย่างแก่นักศึกษา	2
7. ถ่ายทอดความรู้ให้นักศึกษาเข้าใจได้น้อย	1
8. อาจารย์เข้มงวดการแต่งกายของนักศึกษามากเกินไปทำให้นักศึกษาขาดความมั่นใจ	1
<u>นักศึกษา</u>	
1. ควรกระตือรือร้น ขยัน และสนใจเรียน	10
2. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้	3
3. นักศึกษามีพื้นฐานทางด้านธุรกิจ	2

ตาราง ข.32 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	ความถี่
4. ควรมีความสุภาพ อ่อนน้อม	2
5. ควรปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมและสังคมได้	1
6. ควรมีมนุษยสัมพันธ์	1
7. ควรให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม	1
8. ควรมีความรู้ในวิชาที่เรียนอย่างถ่องแท้ และควรมีพื้นฐานความรู้ใกล้เคียงกัน	1
<u>อุปกรณ์การเรียนการสอน</u>	
1. อุปกรณ์ฯ ไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาควรเพิ่มจำนวนให้มากขึ้นและมีความทันสมัย	21
2. ควรมีอุปกรณ์ฝึกปฏิบัติจริง	1
<u>เอกสารตำรา</u>	
1. ควรจัดเอกสารตำราให้เพียงพอกับความต้องการใช้ในการศึกษาค้นคว้า	13
2. ควรมีเอกสารตำราที่ทันสมัย	4
3. ควรเพิ่มบริการของห้องสมุดให้สะดวกต่อการค้นคว้า	2
4. ควรมีห้องสมุดประจำคณะวิชา	1
<u>สถานที่เรียน</u>	
1. ห้องเรียนมีจำนวนไม่เพียงพอ	9
2. ควรปรับปรุงห้องเรียนให้เหมาะสมกับการเรียนให้กว้างขวาง ไม่คับแคบ มีอากาศถ่ายเท ไม่ร้อน	2
3. ควรจัดให้มีห้องเสริมกิจกรรมสำหรับนักศึกษาและขยายห้องเรียนเพิ่ม	1

ตาราง ข.33 จำนวนความถี่ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของอาจารย์จากการประเมินหลักสูตร
ด้านกระบวนการเกี่ยวกับความเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	ความถี่
<u>การจัดการเรียนการสอน</u>	
1. ควรปรับปรุงการสอนมากกว่านี้ เพื่อให้เป็นไปตามความมุ่งหมายของหลักสูตร	1
<u>การวัดและประเมินผล</u>	
1. การวัดและประเมินผลควรใช้อิงเกณฑ์มากกว่าอิงกลุ่มเพื่อให้เกิดมาตรฐาน แบบเดียวกันทุกรุ่น	1

ตาราง ข.34 จำนวนความถี่ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักศึกษาจากการประเมินหลักสูตร
ด้านกระบวนการเกี่ยวกับความเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	ความถี่
<u>การจัดการเรียนการสอน</u>	
1. อาจารย์สอนเนื้อหามากเกินไป ทำให้นักศึกษาขาดความสนใจ	1
<u>การวัดและประเมินผล</u>	
1. การประเมินผลไม่ค่อยยุติธรรม	6
2. ควรใช้เวลาในการทำข้อสอบให้เหมาะสม	1

ตาราง ข.35 จำนวนความถี่ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบัณฑิตจากการประเมินหลักสูตร
ด้านกระบวนการเกี่ยวกับความเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	ความถี่
<u>การจัดการเรียนการสอน</u>	
1. ควรสอนช้า ๆ ใช้คำอธิบายง่าย ๆ ให้นักศึกษาเข้าใจ	3
2. ควรจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน	2
3. ควรจัดให้มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่	2
4. ควรให้นักศึกษามีงานในหน่วยงานภาคเอกชน ทำให้ได้รับประสบการณ์มากขึ้น	2
5. อาจารย์มีวิธีการสอนเหมาะสมแล้ว	2
6. ควรเน้นวิชาชีพ ซึ่งต้องใช้มากในการทำงาน	1
7. ควรเชิญวิทยากรจากภายนอกสถาบันมาบรรยายด้วย	1

ตาราง ข.36 จำนวนความถี่ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบัณฑิตจากการประเมินหลักสูตร
ด้านผลผลิตเกี่ยวกับความเหมาะสมของคณาจารย์ของบัณฑิต

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	ความถี่
1. ควรพยายามศึกษาหาความรู้จากหัวหน้างานเสมอ เพื่อให้งานถูกต้องและเกิดทักษะ ในการทำงาน	2
2. ควรมีความอดทน ขยัน	1
3. ควรมีความกระตือรือร้น	1
4. ควรมีความมั่นใจในตัวเอง	1

ตาราง ข.37 จำนวนความถี่ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของ ผู้บังคับบัญชาของบัณฑิต จากการ ประเมินเกี่ยวกับความเหมาะสมของคุณลักษณะของบัณฑิต

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	ความถี่
<u>คุณลักษณะของบัณฑิตที่เป็นจุดเด่นของหลักสูตร</u>	
1. บัณฑิตสามารถใช้ความรู้ความสามารถในการทำงานของหน่วยงาน ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน	11
2. มีความรับผิดชอบ ชยัน อดทนในการทำงาน	7
3. รู้จักคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าแสดงออก กล้าคิดตัดสินใจ	6
4. มีมนุษยสัมพันธ์ดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	5
5. มีความตั้งใจ กระตือรือร้นและมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	5
6. หมั่นศึกษาหาความรู้เสมอ	3
7. มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา	2
8. มีความซื่อสัตย์	1
9. สุขภาพ อ่อนนุ่ม มีสัมมาคารวะ	1
<u>คุณลักษณะของบัณฑิตที่เป็นจุดบกพร่องของหลักสูตร</u>	
1. การฝึกประสบการณ์น้อยและไม่ค่อยเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา	10
2. บัณฑิตขาดความรู้ความชำนาญในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด	3
3. ใช้ภาษาอังกฤษไม่คล่องแคล่ว	1
4. ขาดความละเอียดรอบคอบในการทำงาน	1
5. ระยะเวลา เรียนตามหลักสูตรสั้นเกินไป	1
6. ประสิทธิภาพในการเรียนรู้และความเข้าใจในวิชาที่เรียนน้อย	1
7. ควรจัดให้มีหลักสูตรหลากหลาย	1

ตาราง ข.37 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	ความถี่
<u>คุณลักษณะของบัณฑิตที่ผู้บังคับบัญชาต้องการเพิ่มเติม</u>	
1. บัณฑิตควรรู้จักแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	4
2. ควรมีความรักในงาน	3
3. สามารถปรับตัวให้อยู่ได้ในสังคม	3
4. ควรเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรักและเข้าใจในสิ่งแวดล้อม เน้นความเป็นอยู่ที่เรียบง่าย	2

ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อ นางอัจฉรา ชื่อสกุล ผ่องพิทยา
เกิด วันที่ 12 เดือนตุลาคม พุทธศักราช 2506
สถานที่เกิด ตำบลท่าพล อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์
สถานที่อยู่ปัจจุบัน บ้านพักวิทยาลัยครูเทพสตรี 2 ตำบลเขาสามยอด
อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี 15000
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน อาจารย์ 1 ระดับ 4
สถานที่ทำงานปัจจุบัน วิทยาลัยครูเทพสตรี อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี 15000
ประวัติการศึกษา
พ.ศ. 2524 มัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนเพชรพิทยาคม
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์
พ.ศ. 2528 บช.บ. (บัญชีบัณฑิต) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
พ.ศ. 2537 กศ.ม. (ธุรกิจศึกษา)
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
กรุงเทพมหานคร