

ผลการใช้แบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการพัฒนาความสามารถ
ด้านการฟังและการพูด ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 สาขา
การท่องเที่ยวและโรงแรม โรงเรียนเทคโนโลยีบริหารธุรกิจเปรมฤทัย

สารนิพนธ์
ของ
วันเพ็ญ เขตทองคำ

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ

ตุลาคม 2548

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4๒1 ๕๒๐๗1๒
๗43๕๗
ร3

ผลการใช้แบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการพัฒนาความสามารถ
ด้านการฟังและการพูดของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 สาขา
การท่องเที่ยวและโรงแรม โรงเรียนเทคโนโลยีบริหารธุรกิจเปรมฤทัย

บทคัดย่อ

ของ

วันเพ็ญ เขตทองคำ

110 ก.พ. 2549

S2๓162๐

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ
ตุลาคม 2548

h 2๓241๘ ๙ ๓

วันเพ็ญ_เขตทองคำ (2548) ผลการใช้แบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟัง และการพูดของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 สาขาการท่องเที่ยวและโรงแรม โรงเรียนเทคโนโลยีบริหารธุรกิจเปรมฤทัย จังหวัดสมุทรปราการ สารนิพนธ์ คศ ม (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ) กรุงเทพฯ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ อาจารย์กุลทิพย์ โรหิตรัตนะ

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาผลการใช้แบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูดของนักเรียนชั้นปีที่ 3 สาขาการท่องเที่ยวและโรงแรม โรงเรียนเทคโนโลยีบริหารธุรกิจเปรมฤทัย จังหวัดสมุทรปราการ ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2/2547 สาขาการท่องเที่ยวและโรงแรม

ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการทดลองทั้งสิ้น เป็นเวลา 5 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 4 คาบๆ ละ 60 นาที รวม 20 คาบ รวมการสอบก่อนและหลังการทดลอง ในภาคการศึกษา 2/2547 จากนั้นเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์หาค่าทางสถิติ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย แผนการสอน จำนวน 6 แผน แบบทดสอบก่อนและหลังการทดลอง แบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูด แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการหาค่า t-test แบบ Dependent Samples

ผลการทดลองพบว่า

1 หลังจากทีนักเรียนได้ใช้แบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูด นักเรียนมีความสามารถในด้านการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 01

2 ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อแบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูด อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ 3 82

THE EFFECT OF USING ENGLISH SUPPLEMENTARY MATERIALS ON DEVELOPING
LISTENING AND SPEAKING COMPETENCE OF THE THIRD YEAR VOCATIONAL
LEVEL STUDENTS IN TOURISM AND HOTEL SECTION AT PREMRUETAI
ADMINISTRATION TECHNOLOGY SCHOOL

AN ABSTRACT
BY
WUNPEN KETHONGKUM

Presented in partial fulfillment of the requirements
for the Master of Arts degree in Teaching English as a Foreign Language
at Srinakharinwirot University

October 2005

Wunpen Kethongkum (2005) *The Effect of Using English Supplementary Materials on Developing Listening and Speaking Competence of the Third Year Vocational Level Students in Tourism and Hotel Section at Premruetai Administration Technology School* Master's Project, MA (Teaching English as a Foreign Language) Bangkok Graduate School, Srinakharinwirot University Project Advisor Ajarn Koolatip Rohitratana

The purpose of this study was to study the Effect of Using English Supplementary Materials on Developing Listening and Speaking Competence of the Third Year Vocational Level Students in Tourism and Hotel Section at Premruetai Administration Technology School A sample of this experiment was 18 students who studied in the Third Year Vocational Level in Tourism and Hotel Section

This experiment was carried out for 5 weeks, 4 periods per week and 60 minutes per period including a pre-post test in the last semester of the academic year 2004

The instruments consisted of six lesson plans, a pre-post test, supplementary materials on developing listening and speaking competence and a student's pleasure questionnaire For data analysis the means, the standard deviation and the t-test were used

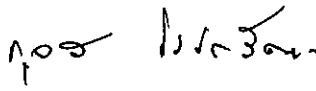
The results of this study revealed that

1 After using English Supplementary Materials on Developing Listening and Speaking Competence the students' abilities in listening and speaking significantly increased at the level of 01

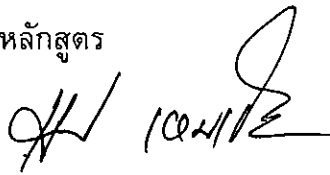
2 The students' pleasure towards English supplementary materials on developing listening and speaking competence were good at the level of 3.82 by using 5 rating scale evaluation

อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการสอบ
ได้พิจารณาสารนิพนธ์ฉบับนี้แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้

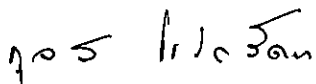
อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์


(อาจารย์กุลทิพย์ โรหิตรัตนะ)

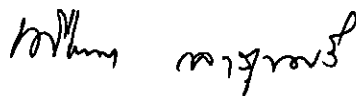
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร


(อาจารย์ ดร. แสงจันทร์ เหมเชื้อ)

คณะกรรมการสอบ


(อาจารย์กุลทิพย์ โรหิตรัตนะ)

ประธาน

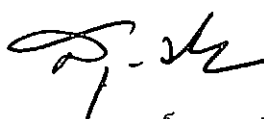

(อาจารย์เตื่อนตา เลาสุขศรี)

กรรมการสอบสารนิพนธ์


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจี๊ยวศรี พิบูลชล)

กรรมการสอบสารนิพนธ์

อนุมัติให้รับสารนิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ


(รองศาสตราจารย์สุภา ปานเจริญ)
วันที่ 14 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2548

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ประกาศคุณูปการ

สารนิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จสมบูรณ์ได้ด้วยความกรุณาอย่างสูงจากอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ อาจารย์กุลทิพย์ โรหิตรัตนะ ผู้วิจัยได้รับความกรุณาอย่างยิ่งจากอาจารย์เดือนดา เลาสุขศรี ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลียวศรี พิบูลชล ที่ทานทั้งสามได้สละเวลาอันมีค่าเพื่อให้คำแนะนำในการทำวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ผู้วิจัยกราบขอบพระคุณอาจารย์ทุกท่านที่ให้ความรู้และคำแนะนำขณะที่ศึกษาเล่าเรียนอยู่ตลอดหลักสูตรจนกระทั่งสิ้นสุดการทำสารนิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยตระหนักถึงความสำคัญของการทำวิจัย สามารถที่จะนำมาใช้แก้ปัญหาในด้านการเรียนการสอนและเป็นการนำเอาความรู้และประสบการณ์ที่ได้ระหว่างศึกษาอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อมุ่งพัฒนาตนเองและผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไปตามจุดมุ่งหมายของแผนการศึกษาชาติ

ขอขอบพระคุณ Mr Tony Brown อาสาสมัครสอนศาสนาชาวอเมริกันในชุมชนหมู่บ้านเปรมฤทัย ซึ่งสำเร็จปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา ที่ให้ความช่วยเหลือในการสอบสัมภาษณ์ ตลอดจนร่วมแสดงบทบาทสมมติของกิจกรรมในแบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูด และร่วมเป็นผู้ทดสอบก่อนและหลังการทดลองอีก 1 ท่าน

ขอขอบคุณนางสมใจ สุวรรณผิว ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ/หัวหน้าหมวดวิชาภาษาอังกฤษมหาวิทยาลัยสยาม ที่ได้ตรวจสอบแผนการสอนและข้อสอบในเบื้องต้น

ขอขอบคุณนายอำนาจ อัญญมณีกุล ที่ให้ความช่วยเหลือในการจัดพิมพ์ จัดรูปแบบ ในการทำวิจัยฉบับนี้ตั้งแต่ต้นจนเสร็จสมบูรณ์

ท้ายที่สุดนี้ผู้วิจัยขอขอบคุณบุคคลในครอบครัวที่ให้กำลังใจในการทำงานวิจัยในครั้งนี้

วันเพ็ญ เขตทองคำ

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ	1
ภูมิหลัง	1
ความมุ่งหมายของการศึกษาวิจัย	2
ความสำคัญของการศึกษาวิจัย	2
ขอบเขตของการวิจัย	2
การกำหนดประชากร	2
ตัวแปรที่ศึกษา	3
ระยะเวลาที่ใช้ในการทดลอง	3
เนื้อหาและกิจกรรมที่ใช้ในการทดลอง	3
นิยามศัพท์เฉพาะ	3
สมมติฐานการวิจัย	4
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	5
เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสอนภาษาอังกฤษด้านการฟังและการพูด	6
ความหมายของการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	6
แนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูด	7
ขั้นตอนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูด	8
ลักษณะกิจกรรมการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูด	10
การวัดผลและประเมินผล	12
เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแบบฝึกเสริมทักษะด้านการฟังและการพูด	13
ความหมาย	13
หลักเกณฑ์ในการสร้างแบบฝึกทักษะเพื่อการสื่อสารการฟังและการพูด	13
การนำแบบฝึกเสริมทักษะไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน	14
ประโยชน์ของแบบฝึกเสริมทักษะด้านการฟังและการพูด	14
บทบาทของครูผู้สอนและการวางแผนการสอนโดยใช้แบบฝึกทักษะ	15
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจ	16
แนวความคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจ	16
การสร้างแบบทดสอบความพึงพอใจ	16
งานวิจัยที่เกี่ยวกับการฟังและการพูดภายในประเทศและต่างประเทศ	17
งานวิจัยในประเทศ	17
งานวิจัยต่างประเทศ	18

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
3	20
วิธีการดำเนินการวิจัย	20
การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	20
ระยะเวลาในการทดลอง	20
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	21
การสร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือ	21
เกณฑ์การประเมินการทดสอบด้านการฟังและการพูด	22
เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ	23
การเก็บรวบรวมข้อมูล	25
การวิเคราะห์ข้อมูล	27
4	28
การวิเคราะห์ข้อมูล	28
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	28
5	31
สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	31
ความมุ่งหมายของการวิจัย	31
สมมติฐานการวิจัย	31
วิธีดำเนินการวิจัย	31
ระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย	31
การวิเคราะห์ข้อมูล	32
สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล	32
การอภิปรายผล	32
ปัญหาที่พบในการวิจัย	34
ข้อเสนอแนะทั่วไป	34
ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป	34
บรรณานุกรม	35
ภาคผนวก	39
ประวัติย่อผู้ทำสารนิพนธ์	76

บัญชีตาราง

ตาราง		หน้า
1	คะแนนเฉลี่ย ค่าความสามารถด้านการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยใช้แบบฝึกเสริมทักษะ	28
2	การเปรียบเทียบความสามารถด้านการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ก่อนและหลังการทดลอง	29
3	ผลการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อแบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูดหลังการทดลอง	30

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

ในปัจจุบันการท่องเที่ยวนับว่ามีบทบาทที่สำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจให้เจริญเติบโต และเป็นการสร้างความสำเร็จก้าวหน้าให้แก่ประเทศไทยอย่างมากมายมหาศาล เพราะถือว่าเป็นที่มาของรายได้และเงินตราต่างประเทศ ซึ่งมีส่วนช่วยในการสร้างเสถียรภาพ ให้แก่ดุลการชำระเงินของประเทศ นอกจากนี้ยังก่อให้เกิดงานหลายอาชีพ ทำให้เกิดการหมุนเวียนทางเศรษฐกิจ ซึ่งจากตัวเลขแสดงสถิติมูลค่าของรายได้จากการเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวภายในประเทศของนักท่องเที่ยวปี 2547 ปรากฏว่ามีมูลค่าสูงถึง 49,378,140 ล้านบาท (กองสถิติและรายได้ องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย 2547) รายได้ดังกล่าวไม่รวมค่าพาหนะและค่าเดินทาง จึงนับได้ว่าการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว มีบทบาทสำคัญ ซึ่งผลพลอยได้จากการท่องเที่ยวสามารถนำรายได้มาสู่ประเทศชาติและผู้ประกอบธุรกิจด้านการท่องเที่ยวและโรงแรมได้เป็นอย่างดี (นิตยสารการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 179 2547)

การท่องเที่ยวและโรงแรมสำหรับนักเรียนระดับอาชีวศึกษาเป็นสาขาที่เปิดใหม่ โดยภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวมีจุดประสงค์ รายวิชามุ่งเน้นการพัฒนาทักษะในด้านการฝึกปฏิบัติการฟังและการพูดในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับขนบธรรมเนียมประเพณีและแหล่งท่องเที่ยว ตลอดจนการบริการด้านการท่องเที่ยว และโรงแรม ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาเพื่อนำไปใช้ในการสื่อสารเกี่ยวกับประเพณีภายในท้องถิ่น ตลอดจนการบริการด้านอาชีพด้วยวิธีการที่หลากหลายเพื่อสามารถให้ข้อมูลในการสื่อสารเกี่ยวกับงานอาชีพได้ (กระทรวงศึกษาธิการ 2545)

ในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษสาขาการท่องเที่ยวและโรงแรมนั้น ทักษะการฟังและการพูดนับว่าเป็นทักษะที่จำเป็นและมีความสำคัญในการสื่อสารด้านการท่องเที่ยว แต่ในสภาพปัจจุบันนักเรียนที่เรียนทางด้านการท่องเที่ยวและโรงแรม ยังขาดทักษะด้านการสื่อสารที่มุ่งเน้นการฟังและการพูด จะเห็นได้จากการที่นักเรียนได้เรียนภาษาอังกฤษมาเป็นเวลานาน แต่ความสามารถและทักษะด้านการฟังและการพูดของนักเรียนยังอยู่ในเกณฑ์ที่ค่อนข้างต่ำ และนำภาษาไปใช้ในการสื่อสารได้น้อย ซึ่งจะเห็นได้จากกลุ่มผู้เรียนที่เรียนภาษาอังกฤษด้านการท่องเที่ยว ไม่สามารถเล่าเหตุการณ์หรือบรรยายชุดการแสดงให้ชาวต่างชาติฟังได้ (จินดา มณีกุลวิไล บุญหนุน และอำพัน รัตยาพิทักษ์ 2540 , อ้างอิงจาก วัชรพงษ์ ทองคาม 2541 3)

โรงเรียนเทคโนโลยีบริหารธุรกิจเปรมฤทัย สังกัดกรมอาชีวศึกษา ตั้งอยู่ กม 5 ถนนบางนา-ตราด อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ได้เปิดทำการเรียนการสอน สาขาการท่องเที่ยวและโรงแรมมาเป็นเวลา 3 ปี ซึ่งในภาคการศึกษาที่ 1 นักเรียนได้เรียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร แต่ยังไม่สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้ และฟังคำถามยังไม่เข้าใจเท่าที่ควร ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากสาขาการท่องเที่ยวและโรงแรมเป็นสาขาที่เปิดใหม่ สื่อการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการฝึกทักษะ

ด้านการฟังและการพูดเพื่อการสื่อสารด้านการท่องเที่ยวและโรงแรมของโรงเรียนเทคโนโลยีบริหารธุรกิจเปรมฤทัยมีจำนวนจำกัด จึงเป็นสาเหตุสำคัญประการหนึ่งทำให้ขาดสื่อการเรียนการสอนที่จะพัฒนาทักษะด้านการฟังและการพูดของนักเรียน และจากการสอบถามนักเรียนที่เรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในภาคเรียนที่ผ่านมา นักเรียนยังขาดความเชื่อมั่นในการที่จะนำภาษาอังกฤษไปใช้ในการสื่อสาร

จากสาเหตุดังกล่าวผู้วิจัยจึงได้ศึกษาและค้นคว้าแบบฝึกจากตำราต่าง ๆ เพื่อที่จะนำมาพัฒนาสื่อการเรียนการสอนของนักเรียนในสาขาการท่องเที่ยวและโรงแรมและพบว่า แบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มุ่งเน้นการฟังและการพูดจะเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะด้านการฟังและการพูด ให้คงทนยาวนาน และสามารถนำไปใช้ในการสื่อสารได้

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1 เพื่อศึกษาผลของการใช้แบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการพัฒนาความสามารถด้านการฟังและการพูด ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 สาขาการท่องเที่ยว และโรงแรม โรงเรียนเทคโนโลยีบริหารธุรกิจเปรมฤทัย

2 เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อแบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูดของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพสาขาการท่องเที่ยวและโรงแรม โรงเรียนเทคโนโลยีบริหารธุรกิจเปรมฤทัย

ความสำคัญของการวิจัย

ผลของการวิจัยในครั้งนี้จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถนำทักษะด้านการฟังและการพูดไปใช้ในงานอาชีพได้ และจะเป็นประโยชน์ต่อครูผู้สอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและโรงแรม ในการนำแบบฝึกเสริมทักษะมาใช้ประกอบการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

ขอบเขตของการวิจัย

การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 3 สาขาการท่องเที่ยวและโรงแรม โรงเรียนเทคโนโลยีบริหารธุรกิจเปรมฤทัย จำนวน 18 คน

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 สาขาการท่องเที่ยวและโรงแรม โรงเรียนเทคโนโลยีบริหารธุรกิจเปรมฤทัย จำนวนทั้งสิ้น 18 คน

ตัวแปรที่ศึกษา

- 1 ตัวแปรต้น ได้แก่ แบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูด
- 2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ความสามารถด้านการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของนักเรียน

ระยะเวลาที่ใช้ในการทดลอง

การทดลองครั้งนี้ผู้วิจัยได้ใช้เวลาในการทดลอง ในภาคเรียนที่ 2/2547 รวมเวลาทั้งสิ้น 5 สัปดาห์ๆ ละ 4 คาบๆ ละ 60 นาที รวมทั้งสิ้น จำนวน 20 คาบ รวมการทดสอบก่อนและหลังการทดลอง

เนื้อหาที่ใช้ในการทดลอง

ผู้วิจัยได้ยึดตามโครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2546 (กระทรวงศึกษาธิการ 2545) โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 6 หน่วยการเรียนรู้ ดังนี้

- 1 Greeting and Offering Helps
- 2 Giving Directions
- 3 Giving Advice and Instructions
- 4 Taking Reservations
- 5 Introducing Thai Customs and Traditions
- 6 Taking a one day trip in Korat

นิยามศัพท์เฉพาะ

1 แบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูด หมายถึง เครื่องมือหรือสื่อการเรียนการสอนชนิดหนึ่งที่ประกอบด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย และสร้างขึ้นโดยมีจุดประสงค์ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาความสามารถของผู้เรียน ให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการสื่อสาร ในสถานการณ์จริงและชีวิตประจำวันได้

2 ความสามารถด้านการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หมายถึง ความสามารถของนักเรียนในการฟังและเข้าใจข้อความ สนทนาโต้ตอบกับคู่สนทนาได้อย่างคล่องแคล่ว และสามารถนำภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูดมาใช้ในชีวิตประจำวัน และงานอาชีพได้

สมมติฐานทางการวิจัย

ผลการใช้แบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสามารถพัฒนาความสามารถด้านการฟังและการพูดของนักเรียนสูงขึ้นหลังการทดลอง และนักเรียนมีความพึงพอใจต่อแบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูด

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการดำเนินการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าจากแนวคิดและทฤษฎีต่างๆ จากผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวิจัยตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1 เอกสารที่เกี่ยวกับการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูด
 - 1 1 ความหมายของการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
 - 1 2 แนวการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูด
 - 1 3 ขั้นตอนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูด
 - 1 4 ลักษณะกิจกรรมการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูด
 - 1 5 การวัดผลและประเมินผล
- 2 เอกสารที่เกี่ยวกับแบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูด
 - 2 1 ความหมายของแบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูด
 - 2 2 หลักเกณฑ์ในการสร้างแบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูด
 - 2 3 การนำแบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูดมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน
 - 2 4 ประโยชน์ของแบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูดในด้านการเรียนการสอน
 - 2 5 บทบาทของครูผู้สอนและการวางแผนการสอน
- 3 เอกสารที่เกี่ยวกับความพึงพอใจ
 - 3 1 แนวคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจ
 - 3 2 การสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจ
- 4 งานวิจัยที่เกี่ยวกับการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูด
 - 4 1 งานวิจัยภายในประเทศ
 - 4 2 งานวิจัยต่างประเทศ
- 5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูด

1. เอกสารที่เกี่ยวกับการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูด

1.1 ความหมายของการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

นักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายของการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มุ่งเน้นการฟังและการพูดไว้ดังนี้

ลิตเติลวูด (Littlewood 1990) ได้ให้ความหมายของการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร (Communicative Approach) ว่าเป็นการสอนที่มุ่งเน้นหน้าที่ทางภาษามากกว่ารูปแบบของภาษา กล่าวคือ มิได้มุ่งเน้นเฉพาะกฎเกณฑ์ทางไวยากรณ์เท่านั้น แต่ผู้เรียนจะต้องมีความสามารถในการสื่อสารให้ผู้ฟังเข้าใจและสามารถพูดโต้ตอบได้

วอลตัน (Walton 1995) ได้กล่าวว่า การสอนภาษาเพื่อการสื่อสารเป็นการใช้ภาษาหรือท่าทางในการส่งข้อมูล ซึ่งประกอบด้วยคนอย่างน้อย 2 คนขึ้นไป หากข้อมูลที่ส่งออกไปผู้รับสารเข้าใจและมีการตอบสนอง แสดงว่าการสื่อสารมีประสิทธิภาพ

ไฮเบล (Hybel 1995 6) ได้ให้ความหมายของการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร คือกระบวนการที่มนุษย์ใช้แลกเปลี่ยนข้อมูล ความคิด ความรู้สึก ซึ่งกันและกัน โดยการพูด หรือภาษาท่าทาง

วิลเลียม (Williams 1995 12-13) กล่าวว่า การสอนภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูด เป็นการสอนที่กำลังเป็นที่นิยมในปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง ซึ่งผู้เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สองในชั้นเรียนที่สอนด้วยวิธีการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารจะเป็นผู้ที่ประสบความสำเร็จในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารมากกว่าผู้เรียนในชั้นเรียน โดยมุ่งเน้นการสอนโครงสร้างไวยากรณ์เพียงอย่างเดียวเท่านั้น

สุมิตร อังวัฒนกุล (2540 34) ได้ให้ความหมายการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูดว่าเป็นการเรียน การสอนที่มีได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนรู้เฉพาะรูปแบบหรือโครงสร้างทางภาษาเท่านั้น แต่เป็นการมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ได้ และทักษะการฟังและการพูดเกิดจากการฝึกฝนเป็นเวลานาน มิได้เกิดจากความเข้าใจและจดจำ

สมยศ เม่นแยม (2543 26) กล่าวว่า การสอนภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูด เป็นการสอนที่มุ่งเน้นการใช้ภาษาของผู้เรียนเป็นหลักในการที่จะสื่อความหมายออกมาให้ได้ ซึ่งธรรมชาติทางภาษาและวัฒนธรรมในแต่ละชุมชนอาจจะมีภาษาที่ผิดแปลกแตกต่างกันไปตามสภาพแวดล้อม

สมถวิล ธนโสภณ (2543 132) ได้ให้ความหมายการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารที่มุ่งเน้นทักษะด้านการฟังและการพูด เป็นการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการจัดลำดับการเรียนรู้เป็นขั้นตอน โดยเริ่มจากการฟังไปสู่การพูด การทำความเข้าใจ จดจำแล้วนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้

สรุปได้ว่า ความหมายของการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารเป็นการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการฝึกทักษะให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาในการสื่อสาร และสามารถสื่อสารข้อมูล โดยใช้ภาษาพูดหรือท่าทางเพื่อให้บุคคลที่อยู่ในสังคมเข้าใจได้อย่างมีจุดมุ่งหมาย

1 2 แนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูด

1 2 1 แนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการฟัง

รูบิน (Rubin 1990 51) ได้กล่าวว่า ทักษะการฟังนั้นเป็นพื้นฐานของการเรียนรู้ภาษาดังนั้น ผู้เรียนควรเริ่มจากการฟังก่อนแล้วจึงพัฒนาไปสู่การเรียนรู้ภาษาในทักษะอื่นๆ หากผู้เรียนประสบปัญหาในการฟัง แล้วอาจจะทำให้การเรียนรู้ภาษาไม่ประสบความสำเร็จได้

อันเดอร์วูด (Underwood 1993 3) กล่าวว่า การสอนทักษะด้านการฟัง ควรมุ่งเน้นให้ผู้ฟังได้เข้าใจความหมายและแสดงท่าทางหรือสื่อความหมายให้ผู้อื่นเข้าใจจะเป็นการสอนที่ประสบความสำเร็จ

อารีย์ สุวรรณทัศน์ (2540 9) ได้กล่าวว่า การสอนการฟังเป็นทักษะที่สำคัญอย่างยิ่งในการสื่อสาร เพราะการฟังมีส่วนเกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันมากที่สุด ฉะนั้น ผู้สอนจึงไม่ควรละเลยขั้นตอนในการสอน โดยมุ่งเน้นการฟังเพียงอย่างเดียว ผู้สอนควรจัดลำดับการสอนโดยเริ่มต้นจากการฟังไปสู่การพูด ไม่เช่นนั้นจะก่อให้เกิดผลดังสำนวนไทยที่ว่า “ฟังไม่ได้ศัพท์จับไปกระเดียด”

สุรารัตน์ พญาพรหม (2543 8) ชัยยา เปรมศักดิ์ (2543 13) กล่าวว่า การสอนการฟังเป็นกระบวนการทำความเข้าใจ จากเสียงที่ได้ยินเพื่อให้เกิดความเข้าใจและเกิดความหมาย

สรุปได้ว่า การสอนภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการฟังเป็นทักษะขั้นพื้นฐานที่นำไปสู่การพูด ผู้สอนจึงควรจัดลำดับในการสอนโดยเริ่มจากการฟังไปสู่การพูด

1 2 2 แนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการพูด

สกอต (Scott 1990 10) ได้เสนอแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการพูดว่า ผู้สอนต้องสร้างกิจกรรมเพื่อให้ผู้สนทนาสามารถตีความในสิ่งที่ฟังและสามารถตอบได้ ตลอดจนให้มีปฏิสัมพันธ์ทางการพูด จึงถือว่าการสอนที่ประสบความสำเร็จ

ลิตเติลวูด (LittleWood 1995 5) ได้เสนอแนะแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการพูด โดยใช้กิจกรรมและผู้สอนควรสร้างบริบทในการสนทนาให้ผู้พูดคาดคะเนความรู้สึกของผู้ฟังเพื่อที่จะสามารถเลือกใช้คำพูดที่เหมาะสมกับบริบทนั้นๆ ได้

สมถวิล ธนโสภณ และคณะ (2544 133-134) ได้กล่าวถึงการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการพูดมีลักษณะที่สำคัญ 4 ประการ ที่สัมพันธ์กันดังนี้

1 ผู้สอนควรมุ่งเน้นไปที่องค์รวมทั้งหมดของภาษาที่ใช้ในการสื่อสารโดยไม่จำกัดในกรอบของเนื้อหาและไวยากรณ์

2 ผู้สอนควรถ่ายทอดเทคนิคทางภาษาที่ได้รับออกมาเพื่อนำทางให้ผู้เรียนได้นำไปใช้ภาษาทางด้านการฟังและปฏิบัติจริงโดยมีจุดมุ่งหมายในการพูด

3 ผู้สอนควรมุ่งเน้นทักษะด้านความคล่องตัวและความถูกต้อง ซึ่งเป็นหลักการที่เสริมอยู่ภายใต้เทคนิคการสื่อสารและควรที่จะมุ่งเน้นความคล่องแคล่วมากกว่าความถูกต้องทางไวยากรณ์

4 ตอนท้ายสุดตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการพูด ผู้สอนควรมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาอย่างเข้าใจ คล่องแคล่วและสร้างสรรค์ภายในบริบทที่ไม่เคยฝึกมาก่อน

สรุปได้ว่า แนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการพูดมีจุดประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของผู้เรียนในการใช้ภาษา (Use) ในสถานการณ์ต่างๆ ที่มุ่งเน้นความคล่องแคล่วในทักษะการพูด แต่มิได้ละเลยความถูกต้องของภาษาและในตอนท้ายของบทเรียนต้องให้ผู้เรียนได้มีโอกาสใช้ภาษาได้อย่างสร้างสรรค์ในบทบริบทใหม่ๆ เพื่อใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ได้

1.3 ขั้นตอนการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูด

1 3 1 ขั้นตอนการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการฟัง

เบอร์น (Byrne 1979 9) ได้กล่าวว่าความสามารถในการฟังเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้นักเรียนพูดได้ ฉะนั้น ผู้สอนควรจัดลำดับการสอนการฟังโดยแบ่งออกเป็น 5 ลำดับ

1 ระดับกลไกในการฟัง (Mechanical Skill) เป็นพฤติกรรมด้านการรับรู้ ผู้ฟัง ได้ยินความแตกต่างระหว่างภาษาแม่กับภาษาต่างประเทศแต่ไม่จำเป็นต้องเข้าใจความหมาย

2 ระดับความรู้ (Knowledge) เป็นระดับที่ผู้ฟังเข้าใจความหมายของคำหรือประโยคที่ได้ยินมาแล้ว สามารถปฏิบัติตามคำสั่งง่ายๆ ได้ จับคู่ประโยค หรือคำพูดที่ได้ยินกับรูปภาพได้

3 ระดับถ่ายโอน (Transfer) เป็นระดับที่ผู้ฟังเข้าใจถึงความสัมพันธ์ระหว่างเสียง คำศัพท์ และโครงสร้างที่เรียนไปแล้ว ตอบคำถามได้ เลือกคำตอบที่เหมาะสมกับคำถาม สามารถเข้าใจข้อความยาวๆ ที่มากกว่าหนึ่งประโยคได้

4 ระดับสื่อสาร (Communication) เป็นระดับที่ผู้ฟังเข้าใจคำสั่ง คำแนะนำ และคำอธิบาย สามารถเข้าใจความหมายจากคำศัพท์ใหม่ โดยการคาดเดาจากประสบการณ์เดิม สามารถฟังข้อความที่พูดด้วยความเร็วปกติของเจ้าของภาษา เช่น คำพูดในบทละคร ภาพยนตร์ หรือรายการโทรทัศน์

5 ระดับวิพากษ์วิจารณ์ (Criticism) เป็นการฟังที่สามารถวิเคราะห์ระดับของข้อความข่าวสารที่ได้ยินว่าเป็นของชนชั้นใด ใช้ในถิ่นใด เข้าใจความหมายโดยนัยและสามารถประเมินความรู้สึก อารมณ์ ของผู้พูดจากน้ำเสียงได้

จอห์นสัน และมอร์โรว์ (Johnson & Morrow 1981 81) ได้กล่าวไว้ว่าภาษาต่างประเทศจะพัฒนาได้ต้องใช้เวลาและต้องได้รับการฝึกฝนอย่างถูกต้องตามขั้นตอนและความเร็วในการฟังควรเป็นความเร็วปกติ เพราะจะได้ชินกับสถานการณ์จริง

อันเดอร์วูด (Underwood 1993 1) ได้ให้ความสำคัญของการฟังว่าถ้าผู้ฟังให้ความสนใจและพยายามเข้าใจในความหมายของสิ่งที่ตนฟังและให้ได้ความหมายตามวัตถุประสงค์ของผู้ส่งข้อมูลนับว่าเป็นการฟังที่ประสบความสำเร็จ

โรสท (Rost 1991) ได้เสนอแนะขั้นตอนในการสอนการฟังไว้ 4 ขั้นตอน ดังนี้

- 1 ค่อยกับผู้เรียนเป็นภาษาอังกฤษ
- 2 ใช้ภาษาอังกฤษในชั้นเรียนสม่ำเสมอ
- 3 แนะนำให้ผู้เรียนรู้จักฟังภาษาอังกฤษจากสื่อต่างๆ เช่น วิทยุทัศน์ และภาพยนตร์ เทป
- 4 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีอิสระในการฟังภาษาอังกฤษนอกเหนือจากชั่วโมงเรียน

สรุปได้ว่า ลำดับขั้นการสอนการฟังครูผู้สอนต้องคำนึงถึงกลไกในการรับรู้ตามแนวคิดของผู้เชี่ยวชาญ และนำมาปรับการเรียนการสอนให้เป็นไปตามกระบวนการในด้านการสื่อสารด้านการฟัง จึงจะสามารถพัฒนาการฟังของผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จได้ในระดับหนึ่ง

1 3 2 ขั้นตอนการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการพูด

เบียร์น (Byrne 1986 9) สกอตต์ (Soctt 1981 70) สมยศ แม่นแยม (2543 23) สมถวิล ธนโสภณ และคณะ (2544 135-136) ได้นำเสนอขั้นตอนการพูดไว้ดังนี้

1 ขั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) ในขั้นนี้จะเป็นการนำเสนอและให้ข้อมูลทางภาษา โดยให้ผู้เรียนรับรู้และเข้าใจความหมายและรูปแบบควบคู่ไปกับการเรียนรู้กฎเกณฑ์และการฟัง

2 ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) เป็นการให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจากการเรียนรู้ที่ครูนำเสนอโดยลักษณะของการฝึกเริ่มต้นจะเป็นแบบควบคุมและชี้นำ (Controlled practice) ไปสู่การฝึกแบบปล่อยให้ทำเองมากขึ้นหรือกึ่งควบคุม

3 ขั้นปฏิบัติ (Production) เป็นขั้นที่เปรียบเสมือนการถ่ายโอนการเรียนรู้จากสถานการณ์ในชั้นเรียนไปสู่การนำไปใช้จริงนอกชั้นเรียน โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนได้ลองใช้ภาษา ในสถานการณ์ต่างๆ ที่จำลองสถานการณ์จริงด้วยตนเอง

การสอนภาษาเพื่อการสื่อสารที่มุ่งเน้นการพูด ซึ่งมีขั้นตอนที่สำคัญ 3 ขั้นตอนตามที่ผู้เชี่ยวชาญได้กล่าวไว้ จะมีผลทำให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาที่เรียนในการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม ชัยยา เปรมภักดิ์ (2543 19) ได้กล่าวว่า การพัฒนาการพูดนั้นผู้สอนต้องมีขั้นตอนที่เอื้ออำนวยต่อผู้เรียนให้ได้มีโอกาสฝึกพูด และผู้สอนเป็นเพียงผู้ช่วยสนับสนุนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องเท่านั้น

ลินท์ (Lynch 1996 121) ได้เสนอแนะขั้นตอนการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการพูด ดังนี้

1 ผู้สอนควรมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้มีการพูดแบบปฏิสัมพันธ์ที่มีต่อบทบาทในการพูดของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้มีโอกาสฝึกแสดงความคิดเห็นจากการที่ได้ฝึกฝนในกลวิธีต่างๆ และสามารถนำมาแก้ไขปัญหาในการฝึกปฏิบัติในชีวิตจริง

2 ผู้สอนควรให้ผู้เรียน ได้วิเคราะห์ข้อมูลย้อนกลับในสิ่งที่พูดว่าควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร ในสถานการณ์ต่างๆ ได้

3 ผู้สอนไม่ควรคำนึงถึงความสามารถหรือความรู้กฎเกณฑ์ทางด้านไวยากรณ์เท่านั้น แต่ต้องมุ่งเน้นให้ผู้เรียนรู้จักระเบียบของสังคมและคำนึงถึงองค์ประกอบที่บ่งชี้ความสามารถในการพูดเพื่อการสื่อสาร และนำไปใช้ใน ชีวิตจริงได้

ลินเดอร์ (Linder 1997 6-7) กล่าวว่าขั้นตอนในการพูดเพื่อพัฒนาความสามารถในการสื่อสารด้านการพูดที่สำคัญมี 4 ประการ คือ

1 ผู้สอนต้องฝึกความคล่องแคล่ว (Fluency) หมายถึง ความเร็วและความราบรื่นในการพูด และความต่อเนื่องเป็นธรรมชาติของผู้พูด

2 ผู้สอนควรเน้นความสามารถที่จะก่อให้เกิดความเข้าใจ (Comprehensibility) เพื่อฝึกให้ผู้เรียนได้นำไปใช้พูดในการสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจ

3 การสอนที่มุ่งเน้นเนื้อหาในด้านปริมาณของการสื่อสาร (Amount of Communication) ผู้สอนควรป้อนข้อมูลในสถานการณ์ที่ผู้พูดสามารถสื่อความหมายได้

4 การฝึกทักษะด้านการสื่อสารเพื่อให้มีคุณภาพ (Quality of communication) ผู้สอนควรมุ่งเน้นความถูกต้องของภาษาหรือไวยากรณ์ที่ใช้ในการสื่อสารพอสมควร

สรุปได้ว่า การสอนภาษาที่มุ่งเน้นทักษะการพูดมีความเน้นกิจกรรมที่ทำให้ผู้เรียนมีการปฏิสัมพันธ์เพียงอย่างเดียว ต้องมีองค์ประกอบเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของสังคม ซึ่งมีจุดมุ่งหมายที่สำคัญ คือ สามารถสื่อสารได้ในสถานการณ์จริง

1.4 ลักษณะกิจกรรมการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูด

1 4 1 กิจกรรมการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการฟัง

การเลือกใช้กิจกรรมในการเรียนการสอนเรื่องการฟังขึ้นอยู่กับจุดประสงค์และเนื้อหาของบทเรียนเป็นสำคัญ

ฟินอกเชียโร และบรัมฟิต (Finocchiaro & Brumfit 1983 138-139) ได้เสนอแนะกิจกรรมการฟังดังนี้

1 ฟังคำสั่งจากครู เช่น ฟังคำถามจากครูและบอกแนวทางในการทำกิจกรรมของครูเป็นภาษาอังกฤษ หรือแสดงบทบาทสมมติ

2 ฟังเพื่อนร่วมห้องถามคำถาม สรุปเรื่องเล่าให้ฟังเป็นภาษาอังกฤษ

3 ฟังคำบรรยายหรือฟังบทเรียนจากเทป

4 ชมภาพยนตร์ที่มุ่งเน้นสำหรับการสอนภาษา

5 สัมภาษณ์ชาวต่างชาติที่อยู่ในชุมชน

6 เข้าร่วมการบรรยาย ชมรม หรือการประชุมต่างๆ

แวลเลท (Wallet 1972) ได้กล่าวถึงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาด้านการฟัง โดยแบ่งออกเป็น 5 ขั้นตอน ดังนี้

1 ครูผู้สอนต้องสอนพฤติกรรมการรับรู้จากการได้ยินข้อมูลระหว่างภาษาแม่กับภาษาต่างประเทศ โดยมีได้มุ่งเน้นการเข้าใจความหมายในเบื้องต้น

2 เป็นการสอนที่สอนให้ผู้เรียนฟังแล้วเข้าใจความหมายของคำ หรือประโยคที่ได้ฟัง แล้ว ปฏิบัติตามคำสั่งง่ายๆ ได้

3 เป็นการสอนที่มุ่งเน้นการถ่ายโอนข้อมูลให้ผู้ฟังเข้าใจถึงความสัมพันธ์ของโครงสร้าง ของกิจกรรมการฟังของคำศัพท์ และตอบคำถามได้

4 เป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการฟัง เมื่อฟังแล้วสามารถสื่อสารได้ เข้าใจ คำสั่ง ความหมายจากการเดาจากประสบการณ์เดิม

5 เป็นกิจกรรมการสอนที่มุ่งเน้นการฟังที่ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ข้อความ ขาวสาร ที่ได้ ยิน ตลอดจนเข้าใจความรู้สึกและอารมณ์ของผู้พูดได้

สมยศ เม่นแย้ม (2543 : 64) ได้เสนอกิจกรรมการฟังไว้ดังนี้

- 1 ฟังและทำตาม
- 2 ฟังและพูดตาม
- 3 ฟังและตอบคำถาม
- 4 ฟังแล้วเดาความหมายจากเสียงหรือเหตุการณ์

จึงสรุปได้ว่ากิจกรรมการฟังมีหลายกิจกรรมด้วยกัน ผู้สอนควรใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อให้บทเรียนน่าสนใจและกระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมได้อย่างทั่วถึง และการให้ ผู้เรียนฝึกทักษะการฟังบ่อยๆ จะทำให้ผู้เรียนมีการพัฒนาการฟังได้ดีขึ้นและส่งผลไปยังการพัฒนา ทักษะด้านการพูด

1 4 2 กิจกรรมการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการพูด

ฟินอกกีเยโร และบรัมฟิต (Finocchiaro & Brumfit 1983 : 141) ได้เสนอแนะกิจกรรม การสอนพูด ซึ่งผู้สอนสามารถนำไปใช้ให้เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละระดับ ดังนี้

- 1 ตอบคำถามซึ่งครูหรือเพื่อนในชั้นเป็นผู้ถาม
- 2 บอกให้เพื่อนทำตามคำสั่ง
- 3 เล่าเรื่องหรือรายงาน
- 4 เล่นเกมส์ทางภาษา
- 5 ฝึกสนทนาทางโทรศัพท์
- 6 แสดงบทบาทสมมติ

สมยศ เม่นแย้ม (2543 : 64) ได้เสนอแนะกิจกรรมการพูดไว้ดังนี้

- 1 การตอบคำถาม
- 2 การแนะนำตนเอง
- 3 การสัมภาษณ์
- 4 การเล่าเรื่อง
- 5 การแสดงบทบาทสมมติ
- 6 การเล่นเกม
- 7 การบรรยาย

- สรุปได้ว่าการสอนกิจกรรมการพูดมีอยู่หลากหลาย ผู้สอนควรพิจารณาเลือกกิจกรรมให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียนและบทเรียน การให้ผู้เรียนทำกิจกรรมที่หลากหลายจะเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนเกิดความสนใจให้ความร่วมมือและมีความเชื่อมั่น ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการพูดมากยิ่งขึ้น

1 5 การวัดผลประเมินผล

1 5 1 การประเมินผลด้านการฟัง นักวิชาการหลายท่านได้กล่าวถึงการประเมินผลด้านการฟังว่า สามารถวัดได้จากการตรวจให้คะแนนในการฟังจากเทปซึ่งกำหนดได้จากการฟังและตอบคำถามได้ ซึ่งตรงกับเกณฑ์การให้คะแนนของ FSI (The Foreign Service Institute Oral Interview) ของออลเลอร์ (Oller 1979 320-323)

เกณฑ์การประเมินความสามารถด้านการฟัง

การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนความสามารถด้านการฟัง ฮับบาร์ด (Hubbard 1983) ได้กำหนดการให้คะแนนการฟัง จากการทดสอบความเข้าใจในการฟัง (Comprehension listening test) โดยฟังข้อความให้เข้าใจและตอบคำถามได้ อัจฉรา วงศ์โสธร (2543 130 – 135) กล่าวถึงการประเมินผลด้านการฟังว่า ผู้สอนสามารถวัดความเข้าใจของผู้เรียนได้จากเนื้อหาที่ฟัง และตอบคำถามได้ หรือเขียนคำตอบให้ถูกต้อง โดยสามารถกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนการฟัง ตามความเหมาะสม

1 5 2 การประเมินผลด้านการพูด นักวิชาการได้กล่าวถึงการประเมินผลด้านการพูดว่าจะต้องคำนึงถึง พฤติกรรม 5 ด้าน ได้แก่ สำเนียง ไวยากรณ์ ความคล่องแคล่วในการใช้ภาษา คำศัพท์และความเข้าใจ และกำหนดออกมาเป็นระดับความสามารถ

เกณฑ์การประเมินความสามารถด้านการพูด

หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา (ม ป ป) ได้กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา โดยแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ 5 (ดีมาก) พูดโต้ตอบได้อย่างมั่นใจ และสื่อสารได้สำเร็จทุกเรื่องที่สนทนา สื่อความหมายให้ผู้ฟังเข้าใจได้ดีมาก โดยใช้คำศัพท์ถูกต้องเหมาะสม การใช้ไวยากรณ์ผิดบ้างเล็กน้อย ออกเสียงชัดเจน

ระดับ 4 (ดี) พูดโต้ตอบและสื่อสารได้ทุกเรื่องที่สนทนาสื่อความหมายให้ผู้ฟังเข้าใจได้ดี ใช้คำศัพท์โต้ตอบได้ถูกต้องเหมาะสม แต่ต้องใช้เวลาในการคิดหาคำตอบ ใช้ไวยากรณ์ผิดบ้าง การออกเสียงชัดเจน

ระดับ 3 (ปานกลาง) พูดโต้ตอบและสื่อสารได้สำเร็จเกือบทุกเรื่องที่สนทนา สื่อความหมายให้ผู้ฟังเข้าใจพอใช้ได้ ต้องใช้เวลาคิดหาคำศัพท์ที่ต้องการในขณะที่พูด การใช้ไวยากรณ์ผิดพลาดมาก ออกเสียงไม่ค่อยชัดเจน

ระดับ 2 (อ่อน) พุดโต้ตอบได้เล็กน้อย และสื่อความหมายโดยใช้คำพุดประเภท Yes / No หรือคำเดียว ใช้คำศัพท์ในวงจำกัด การออกเสียงไม่ชัดเจน

ระดับ 1 (อ่อนมาก) พุดโต้ตอบโดยใช้คำตอบที่แสดงว่าไม่เข้าใจเรื่องที่กำลังสนทนา นอกจากนี้ฮิลดอน (Hildon 1991 190–191) ได้เสนอแนะวิธีการให้คะแนนความสามารถในด้านการพุดไว้ว่า การให้คะแนนควรจะมีผู้ให้คะแนน 2 คน จากนั้นจึงนำคะแนนที่ได้มารวมกัน แล้วนำมาประเมินค่าจึงจะเกิดความเที่ยงตรง

2. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับแบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพุด

2.1 ความหมายของแบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพุด

ฮัทชินสัน และวัตเทอร์ (Hutchinson and Waters 1994 107–108) ได้ให้ความหมายของแบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มุ่งเน้นการฟังและการพุดว่าเป็นสื่อการสอนชนิดหนึ่ง ที่ช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และเกิดการพัฒนาทักษะทางการสื่อสารด้านการฟังนำไปสู่การพุดมีความเหมาะสมที่จะนำมาใช้ในการเรียนการสอน

กรีนเน และเพ็ตตี้ (Greene and Petty 1991 71) ได้กล่าวว่า แบบฝึกเสริมทักษะฯ หมายถึงสื่อการสอนชนิดหนึ่งที่ประกอบด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย การพิจารณาเลือกเนื้อหาที่จะมาจัดทำแบบฝึกฯ ต้องให้สอดคล้องกับผู้เรียนในแง่ความสนใจ ความถนัดและตรงตามสาขาที่เรียน และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้เรียนว่าจะช่วยให้ผู้เรียน เรียนแล้วเกิดความก้าวหน้า สอดคล้องกับทัศนคติ และความสามารถของผู้เรียนรวมไปถึงผู้สอนด้วย

2.2 หลักเกณฑ์ในการสร้างแบบฝึกทักษะเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพุด

บัทส์ (Butts 1984 85) ได้เสนอหลักเกณฑ์การสร้างแบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพุดไว้ดังนี้

2.2.1 ก่อนที่จะสร้างแบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสารจะต้องกำหนดโครงการไว้คร่าว ๆ ก่อนว่าจะสร้างแบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสารเกี่ยวกับเรื่องอะไร มีจุดประสงค์อย่างไร

2.2.2 ศึกษาเอกสารและตำราที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่จะนำมาใช้ในการจัดทำแบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสาร

2.2.3 กำหนดจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมและเนื้อหาให้สอดคล้องกับแผนการสอนที่จะนำมาใช้ในการจัดทำแบบฝึกเสริมทักษะเพื่อให้ตรงกับจุดประสงค์ในหลักสูตรและแจกแจงจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมออกเป็นกิจกรรมย่อย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของผู้เรียน ตลอดจนการจัดลำดับกิจกรรมหรืองานที่นักเรียนต้องปฏิบัติจากง่ายไปหายาก

2 2 4 กำหนดกิจกรรมและสื่อการเรียนการสอนที่จะใช้ในแต่ละตอนให้เหมาะสมกับแบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสารที่มุ่งเน้นการฟังและการพูด

2 2 5 กำหนดเวลาที่จะใช้แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสารในแต่ละตอนให้เหมาะสม

2 2 6 จะต้องมีการประเมินผลก่อนและหลังการใช้แบบฝึกเสริมทักษะในแต่ละบท และต้องเริ่มต้นด้วยการทดสอบก่อนเรียนเพื่อวัดทักษะด้านการฟังและการพูดเพื่อการสื่อสารของนักเรียน แล้วนำมาทำการทดลองสอน หลังจากสอนจบจึงจะทำการทดสอบหลังเรียนเพื่อหาคุณภาพของแบบฝึกเสริมทักษะฯ

2.3 การนำแบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสารไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน

บัทส์ (Butt 1984 101 – 102) ได้เสนอแนะหลักในการนำแบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูดไปใช้ในการเรียนการสอน ไว้ดังต่อไปนี้

2 3 1 ผู้สอนต้องอ่านจุดประสงค์ให้เข้าใจ

2 3 2 พิจารณากิจกรรมดูว่าเหมาะสมกับเนื้อหาและจุดประสงค์รายวิชาที่จะทำการเรียนการสอนหรือไม่

2 3 3 จะต้องจัดทำแบบฝึกเสริมทักษะให้เหมาะสมกับระดับของผู้เรียนเพื่อนำไปใช้ในการสื่อสารให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียน

2 3 4 จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนการสอนและพิจารณาเวลาให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการเรียนการสอน

2 3 5 หลังจากใช้แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูด ศึกษาปฏิกิริยาตอบสนองของนักเรียนที่มีต่อแบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสาร

2 4 ประโยชน์ของแบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูดในการเรียนการสอน

บัทส์ (Butts 1984) ได้เสนอแนะประโยชน์ของแบบฝึกเสริมทักษะ ไว้ดังนี้

1 การที่ครูศึกษาจุดประสงค์ของหลักสูตร แล้วจัดหากิจกรรมในการฝึกให้สอดคล้องกับหลักสูตร จะช่วยให้ครูได้กำหนดวางแผนในการจัดกิจกรรม อันจะมุ่งเน้นไปสู่การพัฒนาความสามารถด้านการสื่อสารได้อย่างมีเป้าหมาย

2 แบบฝึกเสริมทักษะจะเป็นสิ่งที่จะช่วยส่งเสริมการพัฒนาการพูดเพื่อนำภาษาไปใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์จริงได้

3 แบบฝึกฯ ที่ดีต้องทำให้ผู้เรียนรู้ว่ากำลังทำอะไร มีจุดมุ่งหมายอย่างไร เมื่อเรียนในแต่ละบทเรียน จะสามารถนำภาษาไปใช้ในการสื่อสารได้อย่างไร

กรีนเน และเพ็ทตี้ (Greene & Petty 1991 : 71) ได้กล่าวถึงประโยชน์ของแบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสารไว้ดังนี้

- 1 ใช้เป็นแบบฝึกเสริมทักษะในบทเรียนที่มุ่งเน้นเพื่อพัฒนาการสื่อสารในด้านการฟังและการพูดที่จัดขึ้นอย่างมีระบบ
- 2 เป็นสื่อการเรียนการสอนที่ช่วยแบ่งเบาภาระของครู
- 3 เป็นเครื่องมือที่จะช่วยฝึกฝนและส่งเสริมทักษะการใช้ภาษาให้พัฒนาไปในทางที่ดีขึ้น แต่ทั้งนี้จะต้องได้รับการดูแลเอาใจใส่จากครูเป็นอย่างดีด้วย
- 4 แบบฝึกเสริมทักษะที่จะสร้างขึ้น ต้องคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลจะเป็นการช่วยให้ผู้เรียนประสบความสำเร็จตามระดับความสามารถของผู้เรียน
- 5 เป็นการช่วยเสริมทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟังและการพูดให้คงทนยาวนาน
- 6 ช่วยให้ครูมองเห็นปัญหาและข้อบกพร่องในการสอน ตลอดจนข้อบกพร่องและจุดอ่อนของนักเรียน ซึ่งจะทำให้ครูสามารถแก้ไขข้อบกพร่องได้ทันที่
- 7 ให้นักเรียนได้มีโอกาสฝึกทักษะที่มุ่งเน้นทักษะด้านการฟังและการพูดได้อย่างเต็มที่
- 8 แบบฝึกเสริมทักษะที่จัดพิมพ์ไว้เรียบร้อย จะช่วยให้ครูประหยัดเวลาในการสอน ตลอดจนประหยัดเวลาในการเรียนของนักเรียน

2.5 บทบาทของครูผู้สอนและการวางแผนการสอนโดยใช้แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อประกอบการเรียนการสอนเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูด

จาร์วิส (Jarvis 1997 : 122) ได้กล่าวว่า ครูผู้สอนควรมีบทบาทดังต่อไปนี้

- 1 วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับภาษาและสถานการณ์
- 2 ประเมินบทเรียนและหนังสืออื่นๆ
- 3 ประเมินความสามารถของผู้เรียน
- 4 วางแผนหรือตีความในหลักสูตร
- 5 แบ่งแยกกลวิธีการเรียนการสอน
- 6 แบ่งแยกนักเรียนแต่ละกลุ่ม
- 7 ผลิตสื่อการเรียนการสอน
- 8 จัดกระบวนการเรียนการสอนให้เหมาะสมและสอดคล้องตามวัตถุประสงค์
- 9 ประเมินความสำเร็จของผู้เรียนในตอนท้าย

เคนเนดี และสตรีเวน (Kennedy and Streven 1991 : 80) กล่าวว่า ครูควรมีบทบาทในการจัดกิจกรรมดังนี้

- 1 ปรับกิจกรรมให้เหมาะสมกับบทเรียน
- 2 กระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน
- 3 สอนกลวิธีการเรียนรู้

4 มุ่งเน้นให้นักเรียนได้ฝึกฝนการใช้ภาษา

3 เอกสารที่เกี่ยวกับความพึงพอใจ

3 1 แนวคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจ

ไคลน (Klein 1990) ได้อธิบายว่า ความพึงพอใจที่ดีเป็นสิ่งสำคัญต่อผู้เรียนที่เรียนรู้ทางด้านภาษา หากผู้เรียนมีความพึงพอใจที่มีต่อการเรียนภาษานั้นจะทำให้ผู้เรียนประสบความสำเร็จมากกว่าผู้เรียนที่มีความรู้สึกที่ไม่ดี

แครชเซน (Krahen 1995 37-38) ได้อธิบายว่า ความพึงพอใจมีผลต่อความรู้สึก และมีความสัมพันธ์ต่อความสำเร็จในการเรียนรู้ทางภาษาเป็นอย่างมาก

เวนเดน (Wenden 1991) กล่าวว่าหากผู้เรียนมีความรู้สึกในทางบวกต่อการเรียนภาษาก็จะทำให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบในการเรียนภาษามากกว่าผู้ที่มีความรู้สึกทางลบ

เชิดศักดิ์ โฆวาสิทธิ์ (2539 40) ได้อธิบาย ความพึงพอใจที่มีผลต่อมนุษย์ มีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

1 Cognitive Component เป็นองค์ประกอบทางด้านความรู้หรือความเข้าใจของมนุษย์ที่มีต่อสิ่งเร้านั้นๆ เพื่อเป็นเหตุผลในการสรุปรวมเป็นความเชื่อในการประเมินสิ่งเร้านั้นๆ

2 Feeling Component เป็นองค์ประกอบทางด้านความรู้สึก อารมณ์ ของบุคคลที่มีต่อสิ่งเร้าต่างๆ เป็นผลเนื่องมาจากการที่บุคคลประเมินสิ่งเร้านั้นว่าพอใจหรือไม่พอใจต้องการหรือไม่ต้องการ ดีหรือเลวอย่างไร

3 Action Tendency Component เป็นองค์ประกอบทางด้านความพร้อมหรือแนวโน้มที่บุคคลจะประพฤติปฏิบัติ หรือตอบสนองต่อสิ่งเร้าในทิศทางที่สนับสนุนหรือคัดค้าน ซึ่งขึ้นอยู่กับความเชื่อหรือความรู้สึกของบุคคลที่ได้มาจากการประเมินผล

3 2 แบบสอบถามวัดความพึงพอใจ

เป็นแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเพื่อวัดทัศนคติของผู้เรียนในด้านความพึงพอใจที่มีต่อสิ่งเร้าในด้านความรู้สึก ความเชื่อมั่น และความตั้งใจที่จะทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งของบุคคลว่ามีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด

การสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจ ผู้วิจัยได้สร้างแบบสอบถามความพึงพอใจตามแนวการสร้างแบบสอบถามวัดความพึงพอใจของวัลยา บริสุทธิพันธ์ (2539 73) โดยกำหนดข้อความในแบบสอบถามแต่ละข้อ แสดงถึงความรู้สึกของนักเรียนที่มีต่อสิ่งเร้า และแสดงถึงระดับความพึงพอใจของนักเรียนในด้านความรู้สึก ความเชื่อมั่น ความเหมาะสม โดยแบ่งออกเป็น 5 ระดับคือมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ ผู้วิจัยได้กำหนดเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ ตามมาตราส่วนประเมินค่าของลิเคิร์ต (Likert's Rating Scale) โดย แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน 5	หมายถึง	มากที่สุด
ระดับคะแนน 4	หมายถึง	มาก
ระดับคะแนน 3	หมายถึง	ปานกลาง
ระดับคะแนน 2	หมายถึง	น้อย
ระดับคะแนน 1	หมายถึง	น้อยมาก หรือต้องปรับปรุง

จากนั้นสามารถนำเกณฑ์การประเมินมาแปลผล ตามแนวการแปลผลของ พวงรัตน์ ทวีรัตน์ (2543 : 107 – 108) โดยกำหนดค่าเฉลี่ยดังนี้

ค่าเฉลี่ย	4.51 – 5.00	แปลว่า	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.51 – 4.50	แปลว่า	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	2.51 – 3.50	แปลว่า	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.51 – 2.50	แปลว่า	มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.50	แปลว่า	มีความพึงพอใจน้อยมากหรือต้องปรับปรุง

4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูด

4.1 งานวิจัยภายในประเทศ

รัตติยา ภูมิสายตร (2540) ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูดของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนชุมชนนาจารย์วิทยา จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยใช้การจัดกิจกรรมแบบ Information gap Principle พบว่า นักเรียนที่ได้รับการสอนภาษาด้วยรูปแบบการใช้กิจกรรมดังกล่าวในการฝึกทักษะ มีความสามารถสูงกว่าการสอนภาษาอังกฤษตามคู่มือครู และทำให้นักเรียนกล้าพูด กล้าแสดงออกและใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่ว มีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.1

ประสิทธิ์ กัลปพฤกษ์ (2542) ได้ศึกษาการพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนศรียานุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี ที่ได้รับการฝึกฝนตามแนวทฤษฎีการสอนภาษาแบบอรรถฐาน (Centre – Based Approach) และนักเรียนที่ได้รับการฝึกสอนตามคู่มือครูจากการทดลอง พบว่า ความสามารถในการฟังและการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียนที่ได้รับการฝึกตามแนวทฤษฎีการสอนภาษาแบบอรรถฐานและนักเรียนที่ได้รับการสอนตามคู่มือครู แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.1 นักเรียนที่ได้รับการสอนตามแนวการสอนโดยใช้การสอนภาษาแบบอรรถฐานมีความสามารถในการฟังและการพูดภาษาอังกฤษสูงกว่านักเรียนที่ได้รับการสอนตามคู่มือครู

สุรพันธ์ กุศลสง (2543 : 55) ได้ศึกษาเปรียบเทียบความสามารถในการฟังและการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนพระมารดาภิเษกนคราห์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ที่ได้รับการฝึกตามทฤษฎีธรรมชาติประกอบการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์กับการฝึกตามคู่มือครู พบว่า นักเรียนมีความสามารถในการฟังและการพูดภาษาอังกฤษแตกต่างกันอย่าง

—มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 01 โดยนักเรียนที่ได้รับการฝึกตามทฤษฎีธรรมชาติประกอบกับการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์มีความสามารถในการพูดสูงกว่านักเรียนที่ได้รับการฝึกสอนตามคู่มือครู

4.2 งานวิจัยในต่างประเทศ

เอสโคลา (Escola 1980 - 1985A - 1986A) ได้ศึกษาผลการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีผลต่อการพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ โดยเปรียบเทียบผลการเรียนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาของนักเรียนชาวเยอรมัน จำนวน 61 คน เป็นกลุ่มทดลอง 30 คน และเป็นกลุ่มควบคุม 31 คน นักเรียนทั้งสองกลุ่มใช้หลักสูตรและแบบเรียนเหมือนกันได้รับการสอนจากครูคนเดียวกันและใช้เวลาในการเรียนเท่ากัน โดยกลุ่มทดลองได้รับการฝึกทักษะการฟังและการพูด โดยการใช้กิจกรรมเพื่อการสื่อสาร กลุ่มควบคุมได้รับการฝึกสอนตามปกติ ผลการศึกษาพบว่าความสามารถของนักเรียนทั้ง 2 กลุ่ม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ 01 แสดงให้เห็นว่าการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทำให้นักเรียนมีพัฒนาทักษะด้านการฟังและการพูดและมีความสามารถสูงกว่านักเรียนที่ได้รับการสอนตามปกติ

ซีเชคแดค (Cicekdag 1995 59–64) ได้ศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมการฝึกทักษะที่มุ่งเน้นงานปฏิบัติการหาข้อมูลที่ขาดหายไป (Information gap task) และกิจกรรมตามความคิดเห็น (Opinion gap) โดยให้ผู้เรียนเล่นเกมทางภาษา แข่งขันตอบคำถาม และแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลของตนเองให้สมบูรณ์ โดยใช้กิจกรรมเพื่อการสื่อสารด้านการพูด ผลการศึกษาพบว่า ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้น ในการทำงานร่วมกัน เพื่ออภิปรายในหัวข้อที่กำหนดและก่อให้เกิดการเรียนรู้ทางภาษาตลอดจนมีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารเพิ่มสูงขึ้น อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 01

จึงสรุปได้ว่า จากแนวความคิดและการศึกษาค้นคว้าจากผู้เชี่ยวชาญด้านการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มุ่งเน้นทักษะการฟังและการพูด การฝึกฝนและการฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์ต่างๆ จะเป็นประโยชน์และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ นักเรียนในสาขาการท่องเที่ยวและโรงแรมได้เป็นอย่างดี

5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูด

5.1 งานวิจัยภายในประเทศ

สุวรรณ ฉัตรอนันท์เวช (2540) ได้ศึกษาผลการใช้แบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยใช้หลักการฝึกการจัดกิจกรรมด้านการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสาขาการท่องเที่ยวและโรงแรม ที่มุ่งเน้นการฝึกการปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนและการฝึกโดยให้ข้อมูลย้อนกลับของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงชั้นปีที่ 2 สาขาการท่องเที่ยว และโรงแรม คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพายัพ ที่เรียนในรายวิชา English Conversation for Hotel and

Tourism ในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2539 จำนวน 30 คน ผลการวิจัยพบว่า คะแนนเฉลี่ยรวมก่อนการทดสอบและหลังการทดสอบมีค่าแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 05

5.2 งานวิจัยในต่างประเทศ

วิษซ์ (Wish 1990) ได้ทำการวิจัยเรื่องการจัดหลักสูตรการฝึกทักษะการฟังและการพูดเพื่อการสื่อสารสำหรับนักศึกษาโรงเรียนการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยวที่ Farleigh Dickinson University โดยใช้แบบฝึกเสริมทักษะด้านการฟังและการพูดในงานบริการส่วนหน้าของโรงแรม โดยการนำไปใช้ในสถานการณ์จริง เพื่อพัฒนาความสามารถในการสื่อสารด้านการฟังและการพูด เพื่อนำไปใช้ในงานอาชีพของมหาวิทยาลัยโคลัมเบีย ผลการทดลองพบว่า นักศึกษามีความสามารถในการสื่อสารด้านการฟังและการพูดสูงกว่าก่อนการทดลอง และสามารถนำภาษาเพื่อการสื่อสารไปใช้ในงานอาชีพได้

บทที่ 3

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

การศึกษาค้นคว้าในการวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาผลของการใช้แบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูดของนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 สาขาการท่องเที่ยวและโรงแรม โรงเรียนเทคโนโลยีบริหารธุรกิจเปรมฤทัย โดยผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- 1 การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า
- 2 ระยะเวลาในการทดลอง
- 3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- 4 การสร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือ
- 5 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 6 การวิเคราะห์ข้อมูล

การกำหนดประชากรและเลือกกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ได้แก่ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 สาขาการท่องเที่ยวและโรงแรม โรงเรียนเทคโนโลยีบริหารธุรกิจเปรมฤทัย ที่เรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและโรงแรม จำนวน 18 คน

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่นำมาศึกษาทดลองในครั้งนี้เป็นนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 สาขาการท่องเที่ยวและโรงแรม โรงเรียนเทคโนโลยีบริหารธุรกิจเปรมฤทัย จำนวนทั้งสิ้น 18 คน

ระยะเวลาในการทดลอง

ในการทดลองครั้งนี้ผู้วิจัยได้ใช้เวลาการทดลองในภาคเรียนที่ 2/2547 รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น 5 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 4 คาบ ๆ ละ 60 นาที รวมการทดสอบก่อนและหลังการทดลอง 4 คาบ รวมเป็นระยะเวลาทั้งสิ้น 20 คาบ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

- 1 แผนการสอน จำนวน 6 แผน
- 2 แบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูด
- 3 แบบทดสอบการฟังและการพูด ก่อนและหลังการทดลอง
- 4 แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูด

การสร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือ

ผู้วิจัยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1 แผนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการพัฒนาความสามารถด้านการฟังและการพูด โดยผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้ (ภาคผนวก ก)

1 1 ศึกษาจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและคำอธิบายรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาและขอบข่ายของรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและโรงแรม และนำแบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูดมาประกอบการเรียน เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะ

1 2 คัดเลือกเนื้อหาที่มีความเหมาะสมตรงตามจุดประสงค์ของหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมในแบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูด และนำมาประกอบการเรียนการสอนตลอดจนได้จัดทำแผนการสอน จำนวนทั้งสิ้น 6 แผน ได้แก่

- 1 Greeting and Offering Helps
- 2 Giving Directions
- 3 Giving Advice and Instructions
- 4 Taking Reservations
- 5 Introducing Thai Customs and Traditions
- 6 Making a one day trip in Korat

1 3 นำแผนการสอนที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว ไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาที่จะนำมาใช้ประกอบการเรียนการสอน

2 แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูด มีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

2 1 ศึกษาจุดประสงค์ของหลักสูตรและคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและโรงแรม พุทธศักราช 2545 ปรับปรุงพุทธศักราช 2546 (กระทรวงศึกษาธิการ 2545)

2 2 ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมเนื้อหาจากตำราต่าง ๆ ที่ผู้เชี่ยวชาญจัดทำขึ้น โดยได้ศึกษาและค้นคว้าตำราดังต่อไปนี้

2 2 1 ภาษาอังกฤษสำหรับตำรวจท่องเที่ยว ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและโรงแรมของ โครงการส่งเสริมการสร้างตำรามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

2 2 2 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและโรงแรมของโครงการส่งเสริมการสร้างตำรามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

2 2 3 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

2 2 4 แนวการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน Song Lyrics & Thai Life ของสุรัชย์ บุญญานุสิทธิ์

2 2 5 นิตยสารการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย บทความเรื่อง Highlight of Korat

2 2 6 บทความในนิตยสาร Bangkok Post เรื่อง Thai Customs and Traditions

2 3 จัดลำดับขั้นตอนของแบบฝึกแต่ละตอนให้สอดคล้องกับแผนการสอนของแต่ละหน่วยเรียนที่ผู้วิจัยได้รวบรวมจากตำราต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น โดยมุ่งเน้นทักษะการฟังและการพูด

2 4 ดำเนินการทดลองกับกลุ่มทดลอง โดยผู้วิจัยได้บอกจุดประสงค์ของการเรียนและทำการทดสอบก่อนเรียนเป็นเวลา 2 คาบ คาบละ 60 นาที และดำเนินการสอนตามแผนการสอน สัปดาห์ละ 4 คาบ รวมระยะเวลาในการสอนทั้งสิ้น 16 คาบ จากนั้นก็ทำการทดสอบหลังเรียน 2 คาบ โดยใช้ข้อสอบชุดเดิมรวม 20 คาบ เพื่อศึกษาผลของการใช้แบบฝึกเสริมทักษะว่านักเรียนมีการพัฒนาความสามารถ ด้านการฟังและการพูดมากขึ้นเพียงใดและมีความพึงพอใจอยู่ในระดับใด

3 แบบทดสอบ

ผู้วิจัยได้ดำเนินการจัดทำแบบทดสอบดังนี้

3 1 ศึกษาหลักสูตรและเนื้อหาในบทเรียน ตามจุดประสงค์รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและโรงแรม และนำมาจัดทำแบบทดสอบ ซึ่งแบ่งออกเป็นสองส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 การทดสอบการพูด

ตอนที่ 1 เป็นแบบทดสอบทักษะภาษาอังกฤษด้านการพูดในลักษณะคำถามแบบการสัมภาษณ์ปากเปล่า (Warm up) ซึ่งเป็นการถาม-ตอบเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและการแนะนำการท่องเที่ยวในจังหวัดสมุทรปราการ

ตอนที่ 2 เป็นการแสดงบทบาทสมมติให้นักเรียนได้สนทนาเกี่ยวกับการบอกเส้นทางให้แก่นักท่องเที่ยวต่างชาติ

✓ ส่วนที่ 2 การทดสอบการฟัง เป็นแบบเลือกตอบโดยให้นักเรียนฟังบทสนทนาจากเทป 2 ครั้ง และให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องจากการฟังตามที่นักเรียนเข้าใจแล้วตอบคำถาม

3 2 นำแบบทดสอบที่ผู้วิจัยได้จัดทำขึ้นไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจดูความถูกต้องในด้านเนื้อหาและนำมาทดสอบนักเรียนก่อนและหลังการทดลอง

3 3 เกณฑ์การประเมินความสามารถด้านการฟังและการพูด

3 3 1 เกณฑ์การประเมินความสามารถด้านการฟัง

การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนความสามารถด้านการฟัง ผู้วิจัยได้ปรับจากเกณฑ์การให้คะแนนความสามารถด้านการฟังของ ฮับบาร์ด (Hubbard 1983) โดยเขาได้กำหนดการให้คะแนนการฟัง จากการทดสอบความเข้าใจในการฟัง (Comprehension listening test) โดยฟังข้อความให้เข้าใจและตอบคำถามได้ และอัจฉรา วงศ์โสธร (2543 : 130 – 135) กล่าวถึงการประเมินผลด้านการฟังว่า ผู้สอนสามารถวัดความเข้าใจของผู้เรียนได้จากเนื้อหาที่ฟัง และตอบคำถาม หรือเขียนคำตอบได้ถูกต้อง โดยสามารถกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนการฟังได้ตามความเหมาะสม เช่น ฟังเข้าใจและตอบคำถามได้ถูกต้องให้ 1 คะแนน ตอบผิดให้ 0 คะแนน ✓

3.3.2 เกณฑ์การประเมินความสามารถด้านการพูด

การสร้างเกณฑ์การประเมินความสามารถด้านการพูด (ภาคผนวก ข) ปรับจากเกณฑ์วัดความสามารถด้านการพูดสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา (ม.ป.ป.) โดยกำหนดความสามารถด้านการพูดออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ 5 (ดีมาก) พูดโต้ตอบได้อย่างมั่นใจ และสื่อสารได้สำเร็จทุกเรื่องที่สนทนา สื่อความหมายให้ผู้ฟังเข้าใจได้ดีมาก โดยใช้คำศัพท์ถูกต้องเหมาะสม การใช้ไวยากรณ์ผิดบ้างเล็กน้อย ออกเสียงชัดเจน

ระดับ 4 (ดี) พูดโต้ตอบและสื่อสารได้ทุกเรื่องที่สนทนาสื่อความหมายให้ผู้ฟังเข้าใจได้ดี ใช้คำศัพท์โต้ตอบได้ถูกต้องเหมาะสม แต่ต้องใช้เวลาในการคิดหาคำตอบ ใช้ไวยากรณ์ผิดบ้าง การออกเสียงชัดเจน

ระดับ 3 (ปานกลาง) พูดโต้ตอบและสื่อสารได้สำเร็จเกือบทุกเรื่องที่สนทนา สื่อความหมายให้ผู้ฟังเข้าใจพอใช้ได้ ต้องใช้เวลาคิดหาคำศัพท์ที่ต้องการในขณะที่พูด การใช้ไวยากรณ์ผิดพลาดมาก ออกเสียงไม่ค่อยชัดเจน

ระดับ 2 (อ่อน) พูดโต้ตอบได้เล็กน้อย และสื่อความหมายโดยใช้คำพูดประเภท Yes / No หรือคำเดียว ใช้คำศัพท์ในวงจำกัด การออกเสียงไม่ชัดเจน

ระดับ 1 (อ่อนมาก) พูดโต้ตอบโดยใช้คำตอบที่แสดงว่าไม่เข้าใจเรื่องที่กำลังสนทนา การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยเทียบระดับคะแนน กับคะแนนที่ได้มารวมกัน และนำมาหาค่าเฉลี่ย โดยกำหนดผู้ให้คะแนน 2 คน คือ ผู้วิจัย และ อาจารย์ชาวต่างชาติ

4 แบบสอบถามความพึงพอใจ

4.1 เป็นแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเพื่อวัดความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อแบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูดว่ามีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด หลังจากที่นักเรียนได้ฝึกทำกิจกรรมจนสิ้นสุดการเรียนในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ ในการจัดทำแบบสอบถามผู้วิจัยได้กำหนดหัวข้อเพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนและกิจกรรมที่นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติ ซึ่งมีผลต่อความพึงพอใจของผู้เรียนตามแนวคิดของ วัลยา บริสุทธิพันธ์ (2539 : 73) (ภาคผนวก ข หน้า 71)

4.2 เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ ผู้วิจัยได้กำหนดเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ โดยกำหนดมาตราส่วนประเมินค่าตามแบบของลิเคอร์ท (Likert's Rating Scale) แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน 5	หมายถึง	มากที่สุด
ระดับคะแนน 4	หมายถึง	มาก
ระดับคะแนน 3	หมายถึง	ปานกลาง
ระดับคะแนน 2	หมายถึง	น้อย
ระดับคะแนน 1	หมายถึง	น้อยมาก หรือต้องปรับปรุง

ผู้วิจัยได้นำเกณฑ์การประเมินมาแปลผลเพื่อหาค่าเฉลี่ย ซึ่ง แบ่งออกเป็น 5 ระดับตามแนวการแปลผลของ พวงรัตน์ ทวีรัตน์ (2543 : 107 – 108) โดยกำหนดค่าเฉลี่ยดังนี้

ค่าเฉลี่ย	4.51 – 5.00	แปลว่า มีความพึงพอใจ มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.51 – 4.50	แปลว่า มีความพึงพอใจ มาก
ค่าเฉลี่ย	2.51 – 3.50	แปลว่า มีความพึงพอใจ ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.51 – 2.50	แปลว่า มีความพึงพอใจ น้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.50	แปลว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล และดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

นำแผนการสอนที่ปรับปรุงและผ่านการตรวจจากผู้เชี่ยวชาญไปดำเนินการสอนกับนักเรียน
กลุ่มทดลอง จำนวน 18 คน ตามขั้นตอนดังนี้

สัปดาห์ที่	คาบที่	วิธีดำเนินการ	เครื่องมือ	ผู้ปฏิบัติ		หมายเหตุ
				ครู	นักเรียน	
1	1-2	ปฐมนิเทศนักเรียน บอกจุดประสงค์ และวิธีการเรียนทำ แบบทดสอบวัด ความสามารถด้าน การฟังและการพูด ก่อนการเรียน	บอกจุดประสงค์ รายวิชาและวิธีการ เรียน แบบทดสอบ ความสามารถด้าน การฟังและพูดก่อน การทดลอง	✓	✓	
1	3-4	ดำเนินการสอน ตามแผนการสอนที่ 1 Greeting and Offering Help	แผนการสอน แบบฝึกเสริมทักษะฯ	✓	✓	
2	5-6	ดำเนินการสอน ตามแผนการสอนที่ 1 Greeting and Offering Help (ต่อ)	แผนการสอน แบบฝึกเสริมทักษะฯ	✓	✓	
2	7-8	ดำเนินการสอน ตามแผนการสอนที่ 2 Giving Directions	แผนการสอน แบบฝึกเสริมทักษะฯ	✓	✓	
3	9-10	ดำเนินการสอน ตามแผนการสอนที่ 2 Giving Directions (ต่อ)	แผนการสอน แบบฝึกเสริมทักษะฯ	✓	✓	

ลำดับที่	คาบที่	วิธีดำเนินการ	เครื่องมือ	ผู้ปฏิบัติ		หมายเหตุ
				ครู	นักเรียน	
3	11-12	ดำเนินการสอน ตามแผนการสอนที่ 3 Giving Advice and Instructions	แผนการสอน แบบฝึกเสริมทักษะฯ	✓	✓	
4	15-16 17-18	ดำเนินการสอน ตามแผนการสอนที่ 5 Introducing Thai Customs and Traditions	แผนการสอน แบบฝึกเสริมทักษะฯ	✓	✓	
5	19-20	- ทำแบบทดสอบ วัดความสามารถ ด้านการฟังและ การพูดหลังการ ทดลอง - ทำแบบสอบถาม วัดความพึงพอใจ ของนักเรียนที่มีต่อ แบบฝึกเสริมทักษะ	แบบทดสอบหลังการ ทดลอง		✓ ✓	

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในการคำนวณค่าทางสถิติดังต่อไปนี้

1. เปรียบเทียบคะแนนจากการทดสอบก่อนและหลังการทดลอง ของนักเรียนเพื่อศึกษาผลของการใช้แบบฝึกเสริมทักษะฯ ในการพัฒนาความสามารถด้านการฟังและการพูด ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ว่ามีการพัฒนาสูงขึ้นมากน้อยเพียงใด โดยใช้สูตร t-test แบบ dependent (T-Test for dependent samples)

2. นำคะแนนที่ได้จากผู้ประเมิน 2 คน คือ จากผู้วิจัย และ อาจารย์ชาวต่างชาติ ซึ่งเป็นอาสาสมัครสอนศาสนาชาวอเมริกันที่อยู่ในชุมชนเปรมฤทัยนำมาหาค่าเฉลี่ยและบรรยายในภาพรวม

3. วิเคราะห์ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อแบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูด โดยนำคะแนนที่ได้จากแบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนมาหาค่าเฉลี่ยและบรรยายในภาพรวม

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาวิจัยในครั้งนี้เป็นการศึกษาผลของการใช้แบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการพัฒนาความสามารถด้านการฟังและการพูดของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 สาขาการท่องเที่ยวและโรงแรม โรงเรียนเทคโนโลยีบริหารธุรกิจเปรมฤทัย ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2547 ผู้วิจัยขอเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

N	=	จำนวนนักเรียน
\bar{X}	=	คะแนนเฉลี่ย
m	=	ค่าเฉลี่ย
S	=	ค่าความแปรปรวน
D	=	ค่าเฉลี่ยของผลค่าของคะแนนแต่ละคู่
S_d	=	ค่าความแปรปรวนของ D
t	=	ค่าสถิติที่ใช้ในการพิจารณา T – distribution

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1 การเปรียบเทียบความสามารถด้านการฟังภาษาอังกฤษของนักเรียนที่ได้รับการสอนโดยใช้แบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟัง โดยใช้ T – test แบบ dependent samples ปรากฏผลดังนี้

ตาราง 1 ผลการเปรียบเทียบความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษของนักเรียนกลุ่มทดลอง ก่อนและหลังการทดลองโดยผู้ประเมิน 2 คน

กลุ่มทดลอง	N	ก่อนการทดลอง		หลังการทดลอง		D	S_d	t
		S	M	S	m			
	18	5 22	1 35	7 39	1 09	2 17	51	17 87**

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 01

จากตาราง 1 แสดงว่า นักเรียนที่ได้รับการสอนโดยใช้แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสารด้านการฟัง นักเรียนมีความสามารถด้านการฟัง สูงขึ้นหลังการทดลองอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 01 (ดู ภาคผนวก ข หน้า 67)

2 การเปรียบเทียบความสามารถด้านการพูดภาษาอังกฤษ นักเรียนที่ได้รับการสอนโดยใช้แบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการพูด โดยใช้สูตร T – test แบบ dependent samples ปรากฏผลดังนี้

ตาราง 2 ผลการเปรียบเทียบความสามารถด้านทักษะการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียนกลุ่มทดลอง ก่อนและหลังการทดลองโดยผู้ประเมิน 2 คน

กลุ่มทดลอง	N	ก่อนการทดลอง		หลังการทดลอง		D	S _d	t
		S	m	S	m			
	18	5.17	1.16	7.33	95	2.17	59	15.47**

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 01

จากตาราง 2 แสดงว่า นักเรียนที่ได้รับการสอนโดยใช้แบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการพูด นักเรียนมีความสามารถด้านการพูดสูงขึ้นหลังการทดลองอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 01 (ดู ภาคผนวก ข หน้า 68)

3 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจ จากการใช้แบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ ปรากฏผลดังนี้

ตาราง 3 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของนักเรียนกลุ่มทดลอง หลังจกที่ได้รับกรฝึกโดยการใช้แบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูด

แหล่งข้อมูล	N	Σ	\bar{X}	ระดับความพึงพอใจ
แบบสอบถาม	10	68.8	3.82	มาก

จากตาราง 3 แสดงว่า นักเรียนกลุ่มทดลองมีความพึงพอใจหลังจกที่ได้ทดลองใช้แบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูดอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก โดยมีค่าเฉลี่ยที่ 3.82 (ดู ภาคผนวก ข หน้า 69)

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาผลของการใช้แบบเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ด้านการฟังและการพูด ในการพัฒนาความสามารถด้านการฟังและการพูดของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 สาขาการท่องเที่ยวและโรงแรม โรงเรียนเทคโนโลยีบริหารธุรกิจเปรมฤทัย ภาคเรียนที่ 2/2547 ซึ่งขอสรุปอภิปรายผลและข้อเสนอแนะดังนี้

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1 เพื่อศึกษาผลของการใช้แบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการพัฒนาความสามารถด้านการฟัง และการพูด ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 สาขาการท่องเที่ยวและโรงแรม โรงเรียนเทคโนโลยีบริหารธุรกิจเปรมฤทัย

2 เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนหลังจากที่ได้ใช้แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสาร ด้านการฟังและการพูด

สมมติฐานการวิจัย

ผลของการใช้แบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูด สามารถพัฒนาความสามารถด้านการฟังและการพูดของนักเรียนสูงขึ้น หลังการทดลอง

วิธีดำเนินการวิจัย

ผู้วิจัยได้ดำเนินการทดลองกับกลุ่มตัวอย่าง จำนวนทั้งสิ้น 18 คน ในภาคการศึกษาที่ 2/2547 ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 สาขาการท่องเที่ยวและโรงแรม โรงเรียนเทคโนโลยีบริหารธุรกิจเปรมฤทัย

ระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยใช้เวลาทดลองเป็นเวลา 5 สัปดาห์ๆ ละ 4 คาบ คาบละ 60 นาที จำนวนทั้งสิ้น 20 คาบ รวมการทดสอบก่อนและหลังการทดลอง โดยกำหนดระยะเวลาการทดลองดังนี้

สัปดาห์ที่ 1 ผู้วิจัยได้ดำเนินการปฐมนิเทศนักเรียน บอกวัตถุประสงค์ในการเรียนจากนั้นได้ดำเนินการทดสอบการฟังและการพูดก่อนการเรียน โดยผู้วิจัยและอาจารย์ชาวต่างชาติ

สัปดาห์ที่ 2 – 4 ผู้วิจัยได้ดำเนินการทดลองโดยให้ความรู้รูปแบบโครงสร้างทางภาษาที่นักเรียนนำไปใช้ฝึกในแบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หลังจากสอนจบในแต่ละหน่วยการเรียน ให้นักเรียนฝึกปฏิบัติโดยนำกิจกรรมที่นำมาใช้เป็นการฝึกหลากหลายรูปแบบ โดย

มีอาจารย์ชาวต่างชาติร่วมแสดงบทบาทสมมติ ในการฝึกแต่ละครั้ง ขณะทำการทดลองผู้วิจัยได้สังเกตการพัฒนาของนักเรียนในการฝึกแต่ละครั้ง

สัปดาห์สุดท้าย ผู้วิจัยได้ทำการทดสอบหลังเรียน (Post – Test) เพื่อศึกษาผลของการใช้แบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟัง และการพูดว่ามีพัฒนาการเพิ่มขึ้นมากน้อยเพียงใดหลังการทดลอง จากนั้นให้นักเรียนทำแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อแบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟัง และการพูด

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

- 1 วิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนความสามารถในด้านการฟัง และการพูดของนักเรียนกลุ่มทดลอง จากแบบทดสอบการฟัง และการพูด โดยผู้ประเมิน 2 คน
- 2 เปรียบเทียบความสามารถด้านการฟังและการพูดของนักเรียนก่อนและหลังการทดลอง
- 3 วิเคราะห์ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อแบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูด หลังการทดลอง ว่ามีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล มีดังนี้

- 1 กลุ่มทดลองมีการพัฒนาความสามารถด้านการฟังและการพูดสูงขึ้นหลังจากได้ใช้แบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูดอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 01
- 2 กลุ่มทดลองมีความพึงพอใจหลังจากได้ใช้แบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูด โดยมีค่าเฉลี่ยที่ระดับ 3.82 อยู่ในระดับพึงพอใจมาก

อภิปรายผล

1 ผลของการนำแบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟัง และการพูดมาใช้ในการทดลองทำให้นักเรียนมีการพัฒนาความสามารถด้านการฟังและการพูดสูงขึ้นหลังการทดลอง ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานของงานวิจัย และผลของการวิจัยครั้งนี้สามารถอภิปรายผลได้ดังนี้

1.1 ผู้วิจัยได้นำกิจกรรมที่หลากหลายมาใช้ในแบบฝึกฯ ของแต่ละหน่วยการเรียนรู้ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นและส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสดงออกอย่างเต็มที่ เช่น การแนะนำตนเอง การแสดงบทบาทสมมติ กิจกรรมการแลกเปลี่ยนข้อมูล การเติมข้อมูลที่ขาดหายไป เป็นต้น ในการทำกิจกรรมแต่ละครั้งจะมีอาจารย์ชาวต่างชาติร่วมฝึกทักษะในแต่ละกิจกรรม จึงส่งผลให้นักเรียนกล้าพูดกล้าแสดงออกและในการฝึกแต่ละครั้ง โดยผู้วิจัยมิได้มุ่งเน้นกฎเกณฑ์ทางด้านไวยากรณ์มากนัก ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของสมถวิล ธนโสภณ และคณะ (2544 : 133 – 134) ได้กล่าวว่า การสอนภาษาเพื่อการสื่อสารควรมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาอย่างคล่องแคล่ว และสร้างสรรค์ในบริบทที่ไม่

เคยฝึกมาก่อนและมีควรมุ่งเน้นความถูกต้องทางไวยากรณ์มากนัก จึงมีผลทำให้นักเรียนมีการพัฒนาความสามารถด้านการฟังและการพูดดีขึ้นตามลำดับ อันอาจจะมีผลเนื่องมาจากกิจกรรมในแต่ละแบบฝึกฯ ก่อให้เกิดการทำงานร่วมกัน ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีความรับผิดชอบต่องานของตนเอง และกลุ่มของตน จากผลของการนำกิจกรรมมาใช้ในรูปแบบฝึกแต่ละหน่วยการเรียนรู้ นักเรียนสามารถพัฒนาความสามารถของตนเองได้ดีขึ้นโดยลำดับ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของรัตติยา ภูมิสายดร (2540) ได้ศึกษาการใช้กิจกรรมเพื่อการสื่อสารในการพัฒนาความสามารถด้านการฟัง และการพูดของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนชุมชนนารายณ์วิทยา จังหวัดกาฬสินธุ์ ผลการวิจัยพบว่า กิจกรรมเพื่อการสื่อสารสามารถพัฒนาความสามารถด้านการฟังและการพูดของนักเรียนสูงขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยในครั้งนี้

1 2 การจัดลำดับกิจกรรมในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ ผู้วิจัยได้จัดลำดับกิจกรรมโดยเรียงลำดับจากง่ายไปหายาก เริ่มต้นจากการฟังบทสนทนาให้เข้าใจ ปฏิบัติตามคำสั่ง และตอบคำถามได้ จากนั้นจึงนำไปสู่กระบวนการพูด จะเห็นได้จากแบบฝึกในบทเริ่มต้น ผู้วิจัยได้จัดลำดับให้นักเรียนฝึกฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการทักทาย การแนะนำตนเอง การแนะนำให้รู้จักกัน ตลอดจนการลาจาก จากนั้นจึงให้นักเรียนฝึกสนทนากับคู่สนทนาและอาจารย์ชาวต่างชาติ การเสนอให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติเพื่อนำไปสู่การฝึกทักษะการพูดซึ่งตรงกับแนวคิดของรูบิน (Rubin 1990 51) และอันเดอร์วูด (Underwood 1993 31) ได้กล่าวว่า การสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร ผู้สอนควรจัดลำดับกิจกรรมจากง่ายไปหายากและควรเริ่มต้นจากทักษะการฟังก่อนแล้วจึงพัฒนาไปสู่การพูดหรือทักษะอื่นๆ ถ้าผู้เรียนประสบปัญหาในการฟังอาจทำให้การเรียนรู้ไม่ประสบผลสำเร็จและจากผลของการสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนหลังจากเสร็จสิ้นการเรียนในการจัดลำดับกิจกรรมของแบบฝึกเสริมทักษะฯ แต่ละหน่วยการเรียนรู้มีผลทำให้นักเรียนมีความพึงพอใจมาก

1 3 บรรยากาศในการเรียนการสอนเต็มไปด้วยความสนุกสนาน จากการสังเกตของผู้วิจัยขณะที่นักเรียนทำกิจกรรม ผู้วิจัยได้สังเกตเห็นความเปลี่ยนแปลงของนักเรียนมีการพัฒนาการในทางที่ดีขึ้นโดยลำดับ อันเนื่องมาจากการทำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ นักเรียนได้ช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการเรียนเป็นคู่หรือในกลุ่มย่อย โดยใช้ประสบการณ์เดิมของแต่ละคน นักเรียนมีความรับผิดชอบต่องานตนเอง ต่อคู่และต่อกลุ่ม มีความกระตือรือร้นในการสนทนากับคู่และภายในกลุ่มของตนเอง ทำให้บรรยากาศในห้องเรียนเป็นไปด้วยดี ปราศจากความกดดัน ลดความวิตกกังวล นักเรียนที่พูดไม่เก่งจะมีความมั่นใจเพิ่มมากขึ้น เมื่อนักเรียนที่พูดเก่งกว่าช่วยเหลือในการสนทนา และนักเรียนที่พูดเก่งกว่าจะเกิดความภูมิใจจากการยอมรับของเพื่อน ๆ จึงส่งผลให้บรรยากาศในการสนทนาเป็นไปด้วยความสนุกสนาน นักเรียนมีการพัฒนาการฟังและการพูดจนเกิดความคล่องแคล่ว ทำให้นักเรียนได้พัฒนาการฟังและการพูดดีขึ้นมาโดยลำดับ อันมีผลทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีในการสนทนา ตลอดจนก่อให้เกิดความเชื่อมั่นในการที่จะนำภาษาอังกฤษไปใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวันและอาชีพได้ ซึ่งตรงกับแนวคิดของไคลน์ (Klein 1990) และอัจฉรา วงศ์โสธร (2543) ตลอดระยะเวลาในการฝึกนักเรียนได้มีโอกาสฝึกทักษะด้านการฟังและการพูด จาก

เจ้าของภาษาโดยตรงจึงก่อให้เกิดความเชื่อมั่นและมั่นใจในการที่จะนำภาษาไปใช้เพื่อการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้ ซึ่งตรงกับการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน

2 ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อแบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูดของนักเรียนที่ได้รับการฝึกโดยใช้แบบฝึกเสริมทักษะฯ ทำให้นักเรียนมีความเชื่อมั่นว่าแบบฝึกเสริมทักษะฯ ช่วยพัฒนาความสามารถด้านการฟังและการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียน และนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้ จากการสังเกตของผู้วิจัยและอาจารย์ชาวต่างชาติในระยะเวลาของการฝึกเริ่มต้น นักเรียนมีความรู้สึกประหม่าไม่กล้าแสดงออกและมีความรู้สึกเครียดพอสมควร เมื่อเรียนไปได้ระยะหนึ่งนักเรียนกล้าพูดกล้าแสดงออก โดยสังเกตจากสีหน้าและแววตาของนักเรียนเริ่มมีความเชื่อมั่นและมั่นใจและมีความสุขสนุกสนานที่จะพูดกับคุณสนทนาของตนดีขึ้นโดยลำดับ หลังจากที่ได้ทำการทดลองจบ ผู้วิจัยได้ให้นักเรียนทำแบบสอบถามความพึงพอใจจำนวน 10 ข้อ จากผลของการวิเคราะห์ความพึงพอใจของนักเรียนทั้งหมดจำนวน 18 คน อยู่ในระดับมีความพึงพอใจมากและมีค่าเฉลี่ยที่ 3.82 (ดู ภาคผนวก ข หน้า 69)

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการวิจัย

การนำนักเรียนออกไปฝึกประสบการณ์ทางภาษาในสถานการณ์จริงไม่สะดวกเท่าที่ควรเกี่ยวกับระยะเวลาและขั้นตอนการขออนุญาต

ข้อเสนอแนะทั่วไป

- 1 ควรมีกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง มีเฉพาะในการทำวิจัยเท่านั้น
- 2 ควรนำนักเรียนออกไปฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง เพื่อเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์จริง อันจะส่งผลให้นักเรียนกล้าแสดงออกและสามารถนำภาษาไปใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้
- 3 ควรนำสื่อการเรียนการสอนมาใช้ประกอบการฝึก เพื่อเปลี่ยนบรรยากาศ เช่น วีดีโอเทป เป็นต้น

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

- 1 ควรมีการติดตามผลระยะยาว เพื่อดูความก้าวหน้าในการพัฒนาความสามารถของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง
- 2 ควรเพิ่มระยะเวลาในการเรียนการสอนให้มากกว่านี้ และควรจัดหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มุ่งเน้นการฟังและการพูด ทุกภาคเรียน เพื่อที่จะให้นักเรียนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 3 ควรมีการศึกษาตัวแปรอื่นๆ เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการสื่อสารอย่างหลากหลาย

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ (2545) หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
กรุงเทพฯ สำนักงานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา
- กรมสามัญศึกษา หน่วยศึกษานิเทศก์ (ม ป ป) โครงการพัฒนาการสอนภาษาอังกฤษ กรุงเทพฯ
การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (2547) รายงานการวิเคราะห์สถิติการเข้ามาท่องเที่ยว
ภายในประเทศไทยของชาวต่างชาติ กรุงเทพฯ กองสถิติและรายได้การท่องเที่ยวแห่ง
ประเทศไทย
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2540) โครงการศึกษาต่อเนื่องภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวชุด
Wonderful Thailand พิมพ์ครั้งที่ 10 กรุงเทพฯ ศูนย์หนังสือจุฬาฯ
- เชิดศักดิ์ โฉมาสิทธิ์ (2539) การวัดเจตคติ กรุงเทพฯ สำนักทดสอบทางการศึกษาจิตวิทยา
ถ่ายเอกสาร
- บุญเกิด กลมทุกสิ่ง (2547) การพัฒนาความสามารถด้านการฟังและการพูดภาษาอังกฤษใน
สถานการณ์จริงของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนแสนสุข จังหวัดชลบุรี
สารนิพนธ์ ศศ ม (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ) กรุงเทพฯ
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ถ่ายเอกสาร
- มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2544) การพัฒนาความสามารถในการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อ
การท่องเที่ยว กรุงเทพฯ สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- เพ็ญแข วงศ์สุริยา (2546) การพัฒนาความสามารถในการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการ
สื่อสารโดยใช้สถานการณ์จริง ของนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตสกลนคร ปริญญานิพนธ์ ศศ ม
(การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ) กรุงเทพฯ บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ถ่ายเอกสาร
- ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ (2545) เทคนิคการวัดผลประเมินผล พิมพ์ครั้งที่ 10 กรุงเทพฯ
โรงพิมพ์คุรุสภา
- ศิริลักษณ์ เกตุจรุง (2543) การใช้กิจกรรมเพื่อการสื่อสารในการพัฒนาความสามารถในการพูด
ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนบางบ่อจันทร์วิทยา จังหวัดชลบุรี สารนิพนธ์
ศศ ม (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ) กรุงเทพฯ บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ถ่ายเอกสาร
- สมถวิล ธนโสภณ (2544) คู่มือการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ กรุงเทพฯ
สำนักพิมพ์คุรุสภา

- สุรพันธ์ กุศลสง (2543) *การเปรียบเทียบความสามารถในการฟังและการพูดภาษาอังกฤษของ – นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนพระมารดานิจจานุเคราะห์ เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ที่ได้รับการสอนตามทฤษฎีธรรมชาติประกอบกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์กับการสอนตามคู่มือครู ปริญญาโท กศ ม (การมัธยมศึกษา) กรุงเทพฯ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ต่ายเอกสาร*
- สุดารัตน์ พญาพรหม และชัชยา เปรมศักดิ์ (2543) *แนวการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร กรุงเทพฯ สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิชย์*
- สุมิตรา อังวัฒนกุล (2540) *การสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพฯ ศูนย์หนังสือแม็กซ์*
- สุรัชย์ บุญญานุสิทธิ์ (2544) *แนวการจัดกิจกรรมการเรียนภาษาอังกฤษ Song Lyrics and Thai Life กรุงเทพฯ สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิชย์*
- อัจฉรา วงศ์โสธร (2540) *เทคนิคการวัดผลและประเมินผลการเรียนภาษาอังกฤษ พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ ศูนย์หนังสือจุฬาฯ*
- Bellanga, Shefman & Swart (1991) *Testing Spoken Language* London Longman Press
- Butts (1984) *Communicative Approach and Process in Language Teaching* London University Press
- Byrne, D (1979) *Teaching Listening and Speaking Skills* Essex Logman Press
- Cicekdag (1995) *Method of Teaching Communication in the Classroom* London Cambridge University Press
- Escola, Yvonne Henke (1980) "Certain Effects of Selected Activities of Communicative Competence Training on the Development of German A Case Study," *Dissertation Abstracts International* (Typed)
- Finocchiaro M and Brumfit, C J (1983) *The Functional Approach Theory in Practice* New York Oxford University Press
- Greene H A And W T Petty (1990) *Developing Language Skills in The Elementary School* Boston Sillyn and Bacon Inc
- Harmer, Jeremy (1992) *The Practice of English Language Teaching* London Longman group
- Hyble, Sandra (1995) *Communicating Effective Approach* New York Mc Graw – Hill
- Hutchinson T and A Waters (1994) *English for Specific Purpose A Learning- Centered Approach* New York Cambridge University Press
- Jarvis K (1997) *Practicle in Communicative Approach Design* London Longman Press
- Johnson W (1998) *Communicative Syllabus Design and Methodology* London Cambridge Second Printing University Press

- Klein, Wolfgang (1990) *Second Language Acquisition* London Cambridge University Press
- Krashen, Stephen D And Tracy D Terrell (1995) *The Natural Approach Language Acquisition in Classroom* London Prentice Hall Europe
- Littlewood W (1985) *Communicative Language Teaching An Introduction Printing* London Cambridge University Press
- Morrow K (1998) *Principle of Communication in The Classroom Applications an Methods for Communicative Approach* London Longman Press
- Oller, John W (1979) *Language Test at School A Pragmatic Approach* London Longman Group Ltd
- Philips, Sarah (2545) *กิจกรรมการสอนภาษาอังกฤษกับเด็ก แปลโดย เตือนใจ เฉลิมกิจ พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพฯ สำนักพิมพ์หน้าต่างสู่โลกกว้าง*
- Rost M (1991) *Listening in Action Activities for Developing Listening in Language Teaching* London Prentice Hall
- Rubin, Dorothy (1990) *Teaching Elementary Language Arts New Jerseys* Prentice Hall
- Scott, Roger (1981) "Speaking," in *Communication in the Classroom Application and Methods for a Communicative Approach* Edited By Keith Johnson and Keith Morrwo London Longman Group
- Stevens, P (1990) *Special Purposes Language Learning* Cambridge University Press
- Ur, Penny (1996) *A Course in Language Teaching* Cambridge Cambridge University Press
- Wenden, Anita (1991) *Learner Strategies for Learner Autonomy* London Prentice hall International Lta
- Widdowson, H G (1995) *Teaching Language o Communication* London Oxford University Press
- William, Warren (1995) *Teaching English as a Second Language* London Longman Press
- Wisch, R J *The International Programmed for the school of Hotel, Restaurant and Tourism Management at Farleigh Dickinson University* Dissertation Abstracts International University Press

-

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

- แผนการสอน
- แผนฝึกเสริมทักษะ ฯ
- แบบทดสอบ

แผนการสอน
หน่วยการเรียนรู้ที่ 1
Greeting and Offering Helps (2 คาบ 100 นาที)

จุดประสงค์การเรียนรู้ - นักเรียนฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการทักทายและนำตนเองและการให้การต้อนรับนักท่องเที่ยวได้

โครงสร้างภาษา

- How are you ? How do you do ?
- Hi, Hello
- I'm fine, thanks
- Nothing Special
- See you later
- Have a good trip
- Please to meet you
- Nice to meet you too
- May I help you ?
- What can I do for you ?

กิจกรรมการเรียนการสอน

1 ขั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) ครูกล่าวคำทักทายนักเรียนในห้อง และถามทุกข์สุขของนักเรียนเป็นรายบุคคล และนำเสนอโครงสร้างทางภาษาบนแผนใส

2 ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) ครูให้นักเรียนฝึกการฟังจากบทสนทนาในการกล่าวทักทาย และแนะนำตนเอง จากนั้นครูให้นักเรียนฝึกการออกเสียงและสนทนากับเพื่อนทีละคน โดยให้นักเรียนฝึกแนะนำตนเองกับเพื่อนในกลุ่ม การทักทายและการลาจาก (ใบงานที่ 1) ให้นักเรียนดูสถานการณ์ในใบงานที่ตนได้รับ และฝึกปฏิบัติ (ใบงานที่ 2) ฟังบทสนทนาแล้วเลือกคำตอบที่ถูกต้อง (ใบงานที่ 3) ให้นักเรียนแสดงบทบาทสมมติ เริ่มต้นที่การทักทาย การแนะนำตนเอง แนะนำเพื่อนให้รู้จักกัน ตลอดจนการลาจาก (ใบงานที่ 4)

3 ขั้นนำไปใช้ (Production) นักเรียนนำสถานการณ์และกิจกรรมไปใช้ในสถานการณ์จริง

สื่อการเรียนการสอน

- แผนภาพ แผนภูมิแนะนำโครงสร้างทางภาษา
- แผ่นใส
- ใบงาน
- บัตรคำ
- เทป

การประเมินผล

- จากการสังเกตการฝึกปฏิบัติ
- การสนทนากับครูชาวต่างชาติในสถานการณ์จริง

Work Sheet I

Directions

- (Work in pairs) Introduce yourself to each other
- Walk around and introduce your partner to another person (Work in group)
- End up a conversation with your partner

Work Sheet II

Situation

You and your partners got a difference information ask and answer using the information given (Work in Pair)

A

1 Introduce yourself and offer help to a foreigner

2 Introduce yourself and offer help to a tourist

3 Offer help to a foreigner on a street

4 Offer help to a foreigner on a street

5 Offer help to a woman tourist

B

Ask A to suggest a good night club

Ask A to help you take your injured friend to a hospital

Ask A how to go to the post office

Ask A where you can have your money changed

Ask A to call a taxi to the American Embassy

Work Sheet III

Directions Listen to the conversation and underline the appropriate words that you hear

- A Hello, I'm Officer Sawai Do you need any (hope, hap, help) ?
- B I'm (robbed, lost, locked) (Could you, Good you, Do you) tell me how to get to the Grand Palace ?
- A Certainly (Try, Took, Take) the bus number 15 and get off at Sanam Luang Do you know Sanam Luang ?
- B Yes, I do
- A O K The Grand Palace is (on, in, at) the south side of Sanam Luang
- B (Thanks, Tanks, Sank) a lot
- A You're (welcome, will come, when come)

Work Sheet IV

Work in pairs Memorize the lines of the dialogue in work sheet III then dramatize the play in front of the class (Do not look at your work sheet)

แผนการสอน
หน่วยการเรียนรู้ที่ 2
Giving Directions (2 คาบ 100 นาที)

- จุดประสงค์การเรียนรู้ 1 นักเรียนรู้ความหมายของคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการบอกเส้นทางแก่นักท่องเที่ยวได้
- 2 นักเรียนฟังบทสนทนาและสามารถบอกเส้นทางแก่นักท่องเที่ยวได้

โครงสร้างภาษา	สำนวนที่ใช้ในการถาม – บอก เส้นทาง
	- Could you tell me how to get to ?
	- How do I get to ?
	- Can you tell me ?
	- Excuse me, would you ?
	- Go straight
	- on your left / right hand
	- next to
	etc

ลำดับชั้นการสอน

1 ชี้นำเสนอเนื้อหา (Presentation)

ครูนำเข้าสู่บทเรียน โดยการถามนักเรียนเป็นภาษาอังกฤษ เมื่อนักเรียนพบนักท่องเที่ยวต่างชาติที่กำลังหลงทาง นักเรียนควรทำอย่างไร นักเรียนระดมความคิด และตอบคำถาม ครูแสดงรูปภาพ มัคคุเทศก์ ที่กำลังให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยวในการบอกเส้นทางไปสนามหลวง ครูบรรยายภาพให้นักเรียนฟัง ครูทบทวนสำนวนเกี่ยวกับการถามและบอกเส้นทางบนแผ่นใส

ครูติดแผ่นข้อมูลที่เป็นประโยคบทสนทนาเกี่ยวกับการเสนอให้ความช่วยเหลือโดยสลัที่ตำแหน่งของแผ่นข้อมูล แล้วให้นักเรียนเรียงลำดับใหม่ให้ถูกต้อง จากนั้นครูเฉลยคำตอบที่ถูกต้อง

2 ชั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) ครูให้นักเรียนฟังบทสนทนา เกี่ยวกับการบอกเส้นทาง 2 บท โดยครูเปิดเทปให้ฟัง 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ฟังอย่างตั้งใจ ครั้งที่ 2 ฟังแล้วพูดตาม จากนั้นครูแจกใบงานที่ 1 และให้นักเรียนฝึกสนทนากับผู้สนทนาจนคล่องแคล่ว ใช้เวลาประมาณ 5-10 นาที

1 ครูให้นักเรียนฟังบทสนทนาตามใบงานที่ 2 โดยลากเส้นไปตามทิศทางที่ได้ยินใส่ลงในใบงานที่ได้รับ โดยครูเปิดเทปให้ฟัง 2 ครั้ง จากนั้นครูให้นักเรียนช่วยกันตรวจคำตอบที่ถูกต้อง โดยเปิดเทปให้ฟังอีกครั้ง

2 ให้นักเรียนทำงานเป็นคู่ โดยครูแจกใบงานที่ 3 สมมติให้คนหนึ่งเป็น A จะได้รับแผนที่ 1 ชุด และอีกคนหนึ่งเป็น B จะได้รับแผนที่อีก 1 ชุด ซึ่งแผนที่ทั้ง 2 ฉบับจะไม่เหมือนกัน ให้สอบถามเส้นทางจากคูสนทนาของตน และทำเครื่องหมายบนแผนที่ จากนั้นฟังคำถามของคู่สนทนา และบอกเส้นทางแก่คู่สนทนา โดยใช้แผนที่ที่มีอยู่ (ห้ามให้คู่ของตนเห็นแผนที่ของตนเอง) หลังจากเสร็จกิจกรรมให้ตรวจคำตอบว่าถูกต้องหรือไม่ระหว่างคู่ของตน

3 ครูให้นักเรียนทำงานเป็นคู่โดยจับคู่สนทนา แสดงบทบาทสมมติ โดยให้คนหนึ่งเป็น ตำรวจท่องเที่ยวและอีกคนเป็นนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ครูสาธิตกิจกรรมในใบงานที่ 4 ให้นักเรียนดู จากนั้นให้นักเรียนฝึกสนทนากับคู่ของตนจนคล่องแคล่วและให้ฝึกสนทนาอีกครั้งโดยไม่ให้ดูข้อความในใบงานที่ละคู่

4 ครูให้นักเรียนทำงานเป็นคู่ โดยแจกใบงานที่ 5 และอธิบายขั้นตอนในการทำกิจกรรม โดยให้นักเรียนฝึกสนทนากับคู่ของตนเองจนคล่อง และสลับกันถามตอบ

5 ครูแจกใบงานที่ 6 ให้กับนักเรียนและอธิบายขั้นตอนในการทำกิจกรรมในใบงานที่ 6 ให้นักเรียนเสนอความช่วยเหลือแก่นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ซึ่งแสดงโดยอาจารย์ชาวต่างชาติแสดงเป็นตัวอย่าง ในการบอกเส้นทางจากพระบรมหาราชวังไปยังพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ จากนั้นให้นักเรียนจับคู่สนทนา

6 ครูเดินสังเกตและให้ความช่วยเหลือนักเรียนระหว่างทำกิจกรรม

7 ครูสรุปบทเรียนโดยเน้นโครงสร้างทางภาษา ตลอดจนคำศัพท์และสำนวนบนแผ่นใสอีกครั้งหนึ่ง เพื่อทบทวนความถูกต้องแม่นยำ

3 ขั้นนำไปใช้ (Production)

นักเรียนนำความรู้ความสามารถทักษะด้านการฟังและการพูดที่ฝึกในชั้นเรียนไปใช้ในสถานการณ์จริง

การประเมินผล

- การสังเกตจากการฝึกปฏิบัติในแต่ละกิจกรรม
- การนำทักษะการฝึกปฏิบัติไปใช้กับครูชาวต่างชาติและนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

สื่อการเรียนการสอน

- แผ่นใส - ใบงาน
- เทป - รูปภาพ

Work Sheet I

Listen and repeat Then, practice each dialog with your partner (s).
จงฟังและพูดตามบทสนทนาแต่ละบท หลังจากนั้นฝึกพูดกับคู่สนทนาของคุณ

Dialog 1

A foreigner wants to go to a post office but he is lost , so he asks Pol Corporal Pipop for directions

- Foreigner Could you please tell me where a post office is ?
 Cpl Pipop Certainly Walk straight for about two blocks Then, turn left until you
 come to a gas station The post office is next to the gas station
 Foreigner Thank you so much
 Cpl Pipop You're welcome

Dialog 2

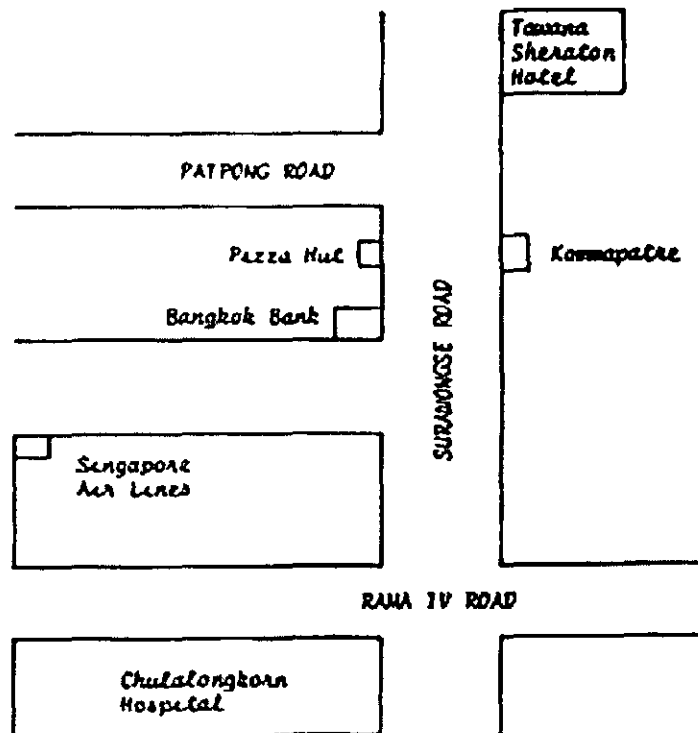
Pol Lieutenant Chat is giving directions to the Central Department Store form the Erawan Hotel

- Foreigner Can you tell me the way to the Central Department Store ?
 Lt Chat Of course Turn right at the gate and turn right again at the corner
 Walk straight until you come to an intersection The Central
 Department Store is on the opposite corner of the intersection
 Foreigner Thanks a lot
 Lt Chat You're welcome

Work Sheet II

Listen to the following directions Draw a line showing the directions that you hear Mark the missing spots and write their names in Thai Draw a dark mark showing the place that you are going to on the map Also write its name in Thai

จงฟังทิศทางต่อไปนี้ ลากเส้นไปตามทิศทางที่คุณได้ยิน ทำเครื่องหมายแสดงสถานที่ที่ไม่มีในแผนที่และเขียนชื่อสถานที่นั้นเป็นภาษาไทย ทำเครื่องหมายให้เห็นชัดเจนแสดงสถานที่ที่คุณจะลงในแผนที่และเขียนชื่อสถานที่นั้นเป็นภาษาไทยด้วย



- 1 Write the names of the missing spots in Thai

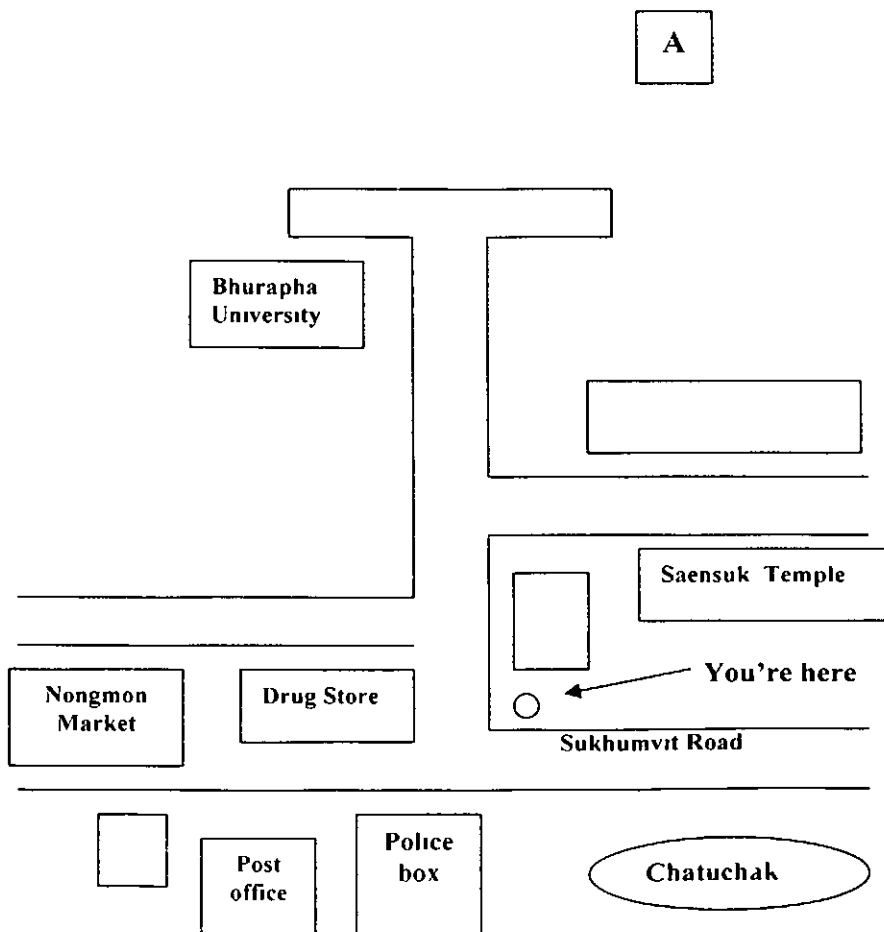
- 2 Choose the appropriate answer
- 3 There are missing spots
 - a three b four c five
- 4 The Pizza Hut is the La Cherrie Massage
 - a opposite
 - b on the north side of
 - c on the south side of

- 5 The place that you are going to is
- a the Pizza Hut
 - b The Bangkok Bank
 - c The Cathay Pacific Airlines

Work Sheet III

Instructions . Ask your partner for directions Mark the places on your map And listen to your partner's questions Give him/her directions using your map (Do not let your partner see your map)

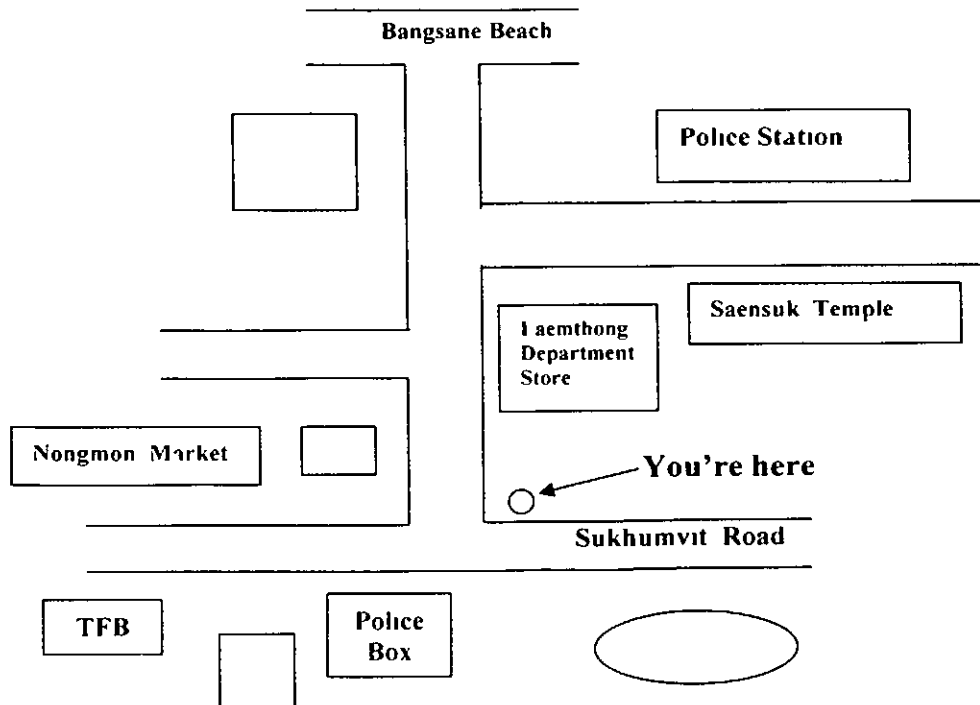
- Police Station
- TFB (Thai Farmer Bank)
- Bangsaen Beach
- Laemthong Department Store



Instructions Ask your partner for directions. Mark the places on your map. And listen to your partner's questions. Give him/her directions using your map.

- Police Station
- TFB (Thai Farmer Bank)
- Bangsaen Beach
- Laemthong Department Store

B



Work Sheet IV

Work in pairs Give directions to the following places

ทำงานเป็นคู่ จงบอกทิศทางไปยังสถานที่ต่อไปนี้

1 To a post office

Foreigner

?

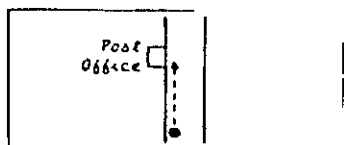
Policeman

Certainly

For about 500 meters and

You'll see the post office

side



2 To the Maccenna Theater

Foreigner

?

Policeman

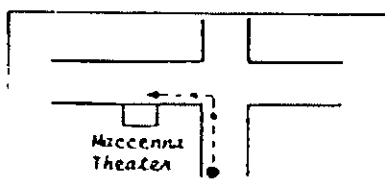
of course

and

at the corner

and you'll

see



3 To the Madame Boutique

Foreigner

?

Policeman

and

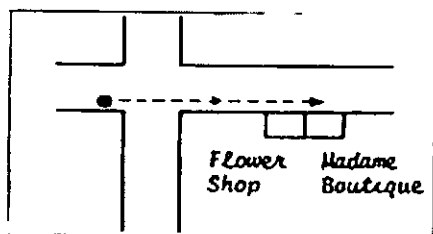
for a

half of a block The madame

boutique is

the

Flower shop



4 To the City Tours Agency

Foreigner

?

Policeman

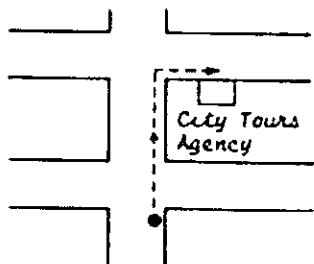
Certainly

and

Then

at the corner You'll

see the City Tours Agency



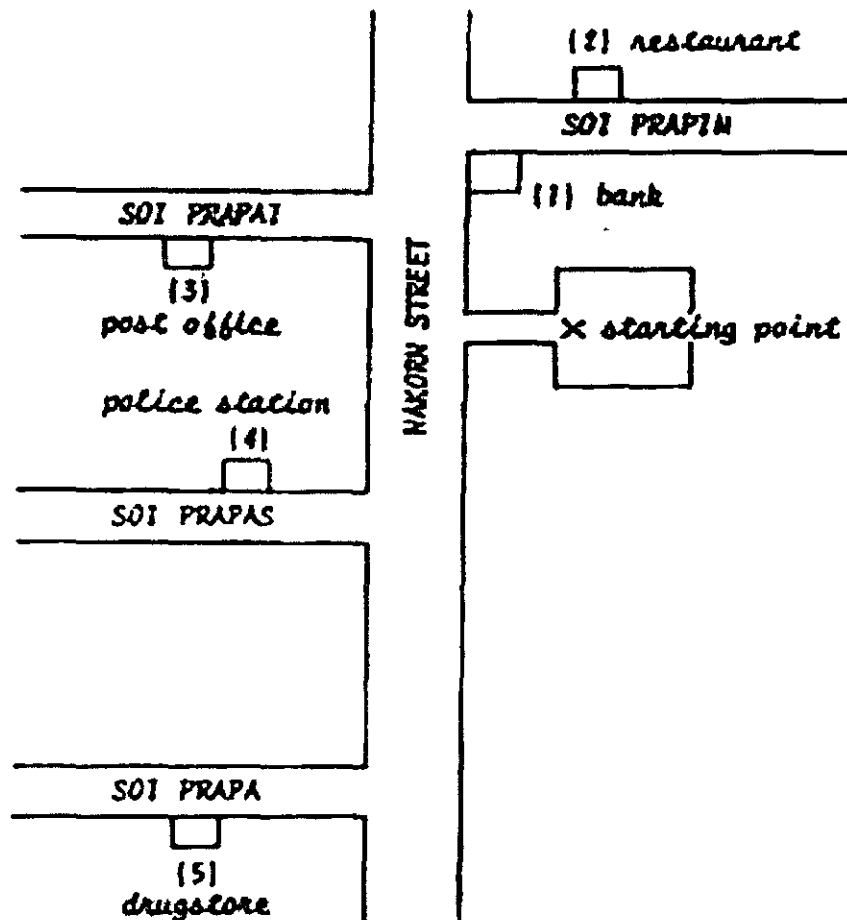
Work Sheet V

Work in Pairs

Look at the map below With you partner, ask and answer questions about the following

ทำงานเป็นคู่ ดูแผนที่ข้างล่างนี้ ถามและตอบคำถามเกี่ยวกับทิศทางของสถานที่ดังต่อไปนี้

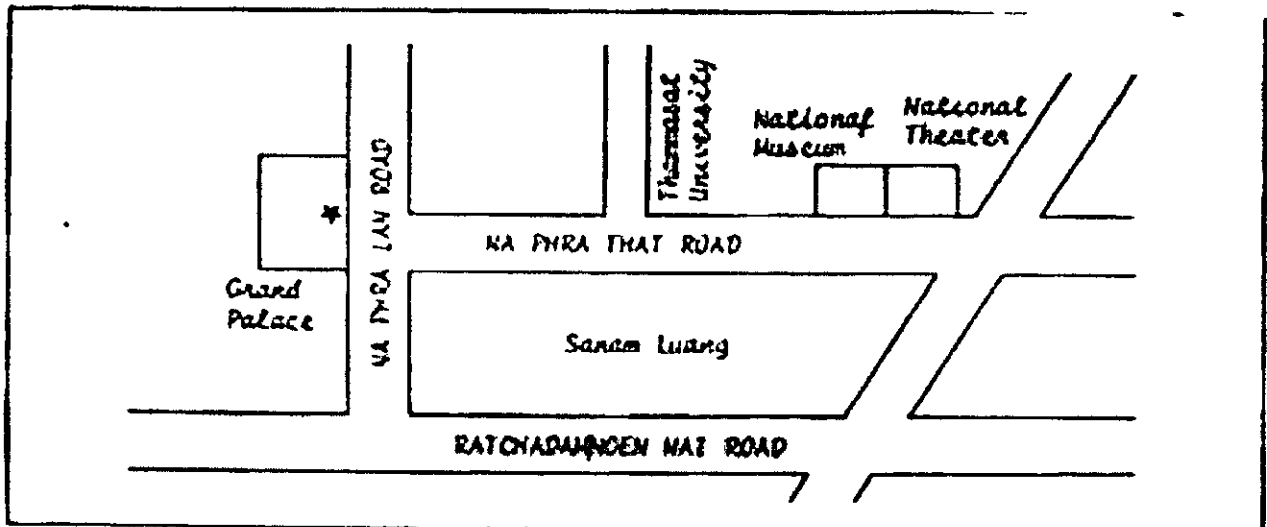
- | | |
|-------------------|----------------------|
| (1) a bank | (2) a restaurant |
| (3) a post office | (4) a police station |
| (5) a drugstore | |



Work Sheet VI

At the Grand Palace, a tourist wants to go to the National Museum and is looking at a map. You are to introduce yourself, offer help and give directions.

นักท่องเที่ยวคนหนึ่งต้องการจะไปพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ และกำลังดูแผนที่อยู่ คุณจงแนะนำตัวคุณ เสนอให้ความช่วยเหลือ และบอกทิศทางจากพระบรมราชวังไปยังพิพิธภัณฑ์ฯ



แบบทดสอบ
ความสามารถด้านการฟังและการพูด
(ก่อนและหลังการทดลอง)
ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3
สาขาการท่องเที่ยวและโรงแรม

คำชี้แจง

ข้อสอบมีทั้งหมด 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 (Part one) เป็นการทดสอบการฟังและการพูด แบบการสัมภาษณ์การให้ข้อมูลส่วนตัว และการบอกเส้นทาง

ส่วนที่ 2 (Part two) เป็นการทดสอบการฟังจากบทสนทนาจากเทป และตอบคำถามตามที่ได้ฟัง โดยครูเปิดเทปให้ฟัง 1 ครั้ง

Speaking Test

Part I 1) Interview about personal information

Can I have your name please ?

1 Where are you from ?

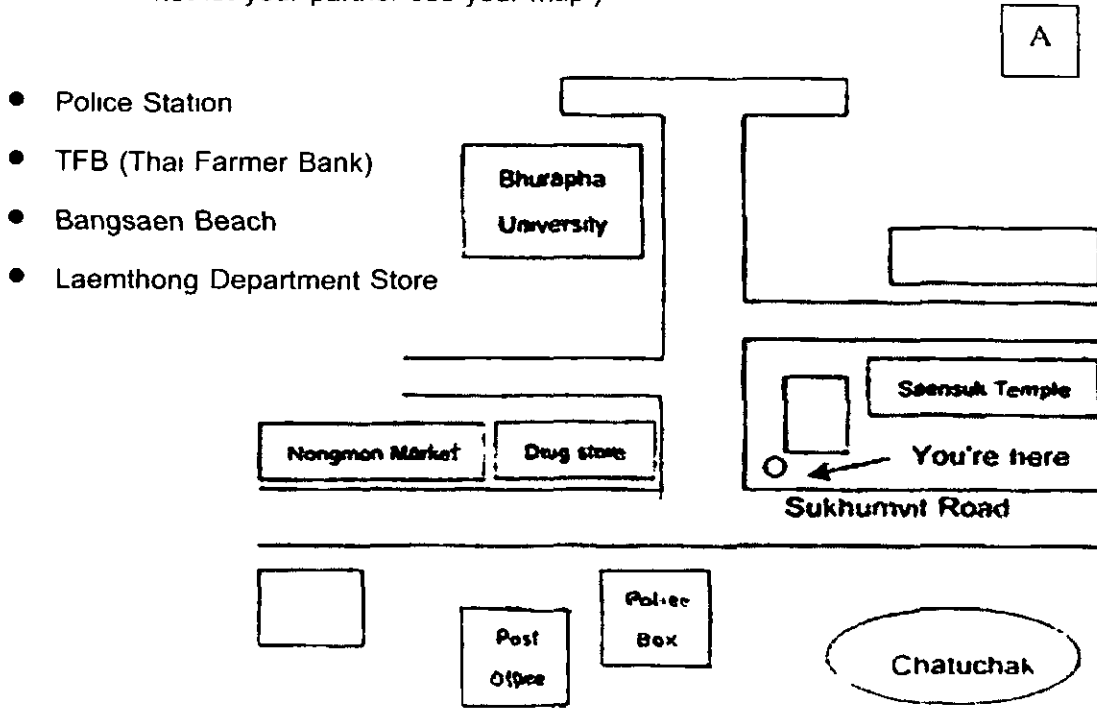
2 What would you like to do in the future ?

3 What is your hobby ?

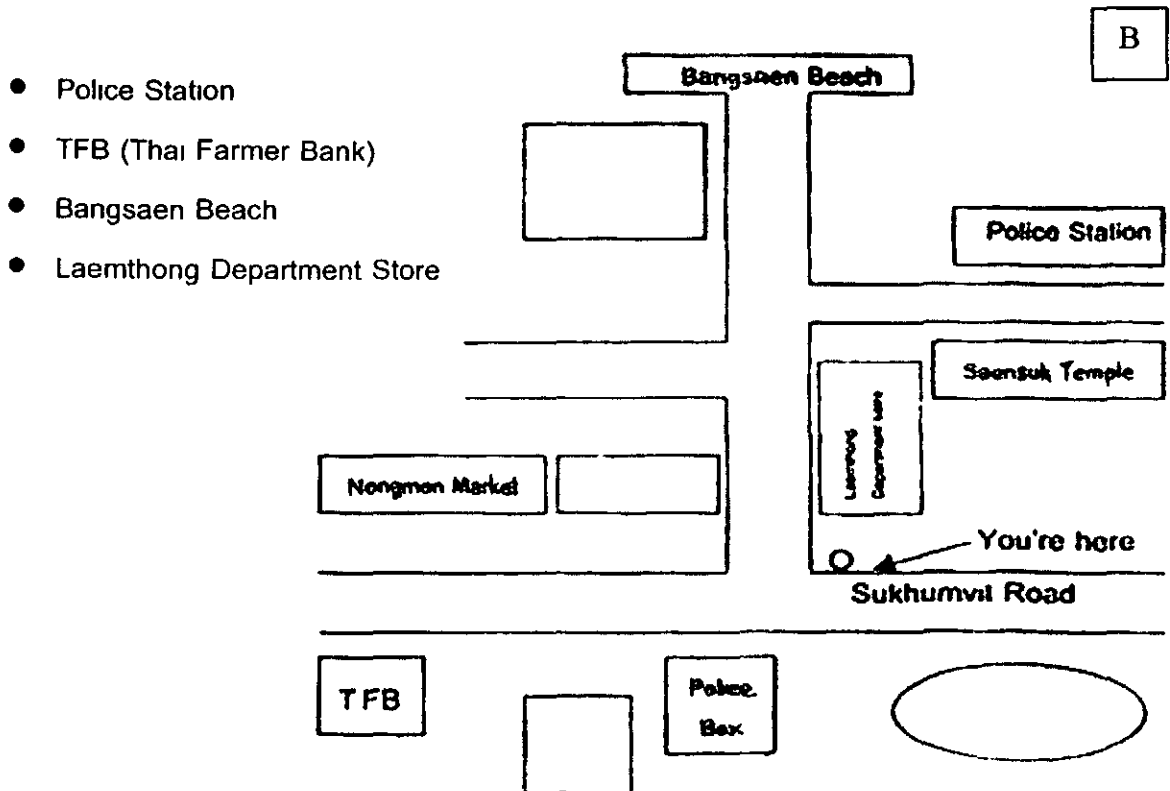
4 If I want to take a one day trip in Samutprakarn, what do you suggest ?

5 Can you tell me the slogan of one province that you are interested in ?

2) Instructions Ask your partner for directions Mark the places on your map And listen to your partner's questions Give him/her directions using your map (Do not let your partner see your map)



Instructions Ask your partner for directions Mark the places on your map And listen to your partner's questions Give him/her directions using your map



_3) Giving information about Korat จงให้ข้อมูลการท่องเที่ยวในเมืองโคราช

นักเรียนจะได้รับบัตรข้อมูลเกี่ยวกับคำตอบที่นักท่องเที่ยวจะถาม จงแสดงบทบาทสมมติให้ข้อมูลนักท่องเที่ยว (โดยเลือกคำตอบจากบัตรข้อมูลที่ได้รับ)

Tourist I'm in Korat for a few days where should I visit ?

Tour Guide

Tourist What is it famous for ?

Tour Guide

Tourist Where is it ?

Tour Guide

Tourist How far is it ?

Tour Guide

Tourist How can I go there ?

Tour Guide

Guided Information

- About 1 kilometers
- It's located on Chok Chai District
- You should visit Dan Kwain
- The bus to Surin passes by, you can take it
- It's famous for earthenware and pottery that are attractive

Listening Test

Name Class No

Part II Directions Listen to the telephone conversations between a caller and the reservation clerk, and fill in the form provided

Dialogue I

- 1 Reservation for
- 2 Type of rooms
- 3 with a bath baths
 a shower showers
- 4 Period of stay from _____ to _____
- 5 Rate per night

Dialogue II

- 6 Reservation for
- 7 Type of rooms
- 8 with a bath baths
 a shower showers
- 9 Period of stay from _____ to _____
- 10 Rate per night

Dialogue III

- 11 Reservation for
- 12 Type of rooms
- 13 with a bath baths
 a shower showers
- 14 Period of stay from _____ to _____
- 15 Rate per night

Dialogue IV

16 Reservation for

17 Type of rooms

18 with a bath

baths

a shower

showers

19 Period of stay from

to

20 Rate per night

Tape Script

Dialogue 1

- C I'd like to reserve a single room, please
- RC With a bath or a shower ?
- C What's the price difference ?
- RC A single room with a bath is 1,300 baht per night, with a shower, 1,200 baht
- C I think I'll take the one with a shower then
- RC When for, sir ?
- C From November the 3rd to the 5th, please
- RC Just a moment, please
- Yes, there's a room available May I have your name, please ?
- C George Dickenson D – I – C – K – E – N – S – O – N
- RC Mr George Dickenson, a single room with a shower from November the 3rd to the 5th
- C Thank you Good – bye
- RC Good – bye, sir

Dialogue 2

- C I'd like to book a room for two starting from August the 15th
- RC Would you like a room with a bath or a shower ?
- C With a bath
- RC How long are you going to stay ?
- C One week
- RC One moment, please
- Yes, we have a double room available
- C What is the daily rate
- RC 2,400 bath, madam
- C Fine Could I make a booking, please ?
- RC Certainly Your name, please ?
- C Mrs Mary King
- RC Mrs Mary King, a double room with a bath from the 15th to the 21st of August
- We'll see you on the 15th, then, Mrs King

Dialogue 3

- C I'm calling from New York I'd like to get some information about hotel accommodations
- RC What kind of information do you want ?
- C Well, could you tell me how much a two – room suite with baths and showers costs ?
- RC It costs 5,200 baht per night, sir
- C Fine Can you book a room for us ?
- RC When would that be for ?
- C For the 4th and the 5th of December
- RC Just a moment, please
Yes, I can book you a room for the 4th and the 5th of December
What's your name, sir ?
- C Mr Charles Phillips
- RC Mr Charles Phillips, a two – room suite with baths and showers for December the 4th and the 5th We look forward to seeing you then Mr Phillips
- C Thank you Good – bye
- RC Good – bye

Dialogue 4

- C My family and I are planning a holiday in Bangkok for the weekend of December The 26th to the 28th Have you got two connecting double rooms with baths for us ?
- RC One moment, please
Unfortunately, we're fully booked until January the 1st
- C January the 1st won't be possible for us What about the weekend of January the 9th to the 11th?
- RC Could you hold on, please ?
Yes, I can confirm two connecting double rooms with baths from January the 9th to the 11th
- C What is the room rate ?
- RC For one night the cost Would be 4,300 baht
- C All right Can I make a booking, please ?

- RC Certainly May I have your name, please ?
- C Mrs Rosy Freeman F – R – E – E – M – A – N
- RC Thank you, madam We look forward to your visit
- C Thank you Good – bye
- RC Good – bye, madam

ภาคผนวก ข

- ตารางแสดงคะแนนความสามารถในการฟัง การพูด
และตารางแสดงความพึงพอใจของกลุ่มทดลอง
- เกณฑ์การประเมินความสามารถด้านการพูด

1 ตารางแสดงความสามารถด้านการฟัง ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของกลุ่มทดลองโดยผู้
ประเมิน 2 คน

คนที่	ก่อนการทดลอง	หลังการทดลอง	d	d ²	t
	คะแนนเต็ม 10 คะแนน	คะแนนเต็ม 10 คะแนน			
1	5	7	2	4	
2	4	6	2	4	
3	2	5	2	4	
4	2	6	4	16	
5	5	7	2	4	
6	5	7	2	4	
7	6	8	2	4	
8	5	7	2	4	
9	4	7	3	9	
10	6	8	2	4	
11	6	8	2	4	
12	7	9	2	4	
13	5	7	2	4	
14	5	7	2	4	
15	6	8	2	4	
16	6	8	2	4	
17	7	9	2	4	
18	7	9	2	4	
รวม	94	133	39	89	
\bar{X}	5.22	7.39			17.87**

2 ตารางแสดงการเปรียบเทียบคะแนนความสามารถด้านทักษะการพูดภาษาอังกฤษของกลุ่ม
ทดลองโดยผู้ประเมิน 2 คน

คนที่	ก่อนการทดลอง		หลังการทดลอง		ก่อนการ ทดลอง	หลังการ ทดลอง	d	d ²	t
	คะแนนเต็ม 10 คะแนน		คะแนนเต็ม 10 คะแนน						
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 1	คนที่ 2					
1	5	4	7	7	4.5	7	2.5	6.25	
2	4	5	7	6	4.5	6.5	2	4	
3	3	4	6	7	3.5	6.5	3	9	
4	3	4	6	7	3.5	6.5	3	9	
5	4	5	7	6	4.5	6.5	1.5	2.25	
6	5	5	7	6	5	6.5	2	4	
7	6	6	8	7	6	7.5	1.5	2.25	
8	7	7	7	8	7	8.5	1.5	2.25	
9	6	6	7	8	6	7.5	1.5	2.25	
10	6	6	7	8	6	7.5	1.5	2.25	
11	5	5	7	7	5	7	2	4	
12	4	3	6	7	3.5	6.5	2	9	
13	5	6	7	8	5.5	7.5	2	4	
14	4	5	7	8	4.5	7.5	3	9	
15	5	5	7	7	5	7	2	4	
16	5	5	7	7	5	7	2	4	
17	7	8	9	10	7.5	9.5	2	4	
18	6	7	9	10	6.5	9.5	3	9	
รวม	90	96	130	134	93	132	39	90.5	
X	5.00	5.33	7.2	7.44	5.17	7.33			15.47**

3. ตารางแสดงความพึงพอใจของกลุ่มทดลองที่มีต่อแบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูดหลังการทดลอง

ข้อ/ คนที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	ค่าเฉลี่ย
1	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3.8
2	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3.7
3	5	5	3	5	3	3	5	3	5	5	4.2
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	4	4	3	4	4	4	4	5	5	4.2
6	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3.8
7	5	4	3	4	3	4	3	4	5	5	4
8	5	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3.9
9	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3.7
10	4	3	3	3	4	4	4	4	5	4	3.8
11	4	3	3	3	3	4	3	4	3	4	3.4
12	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3.8
13	3	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3.5
14	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3.5
15	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
16	5	3	4	4	4	3	4	4	4	3	3.8
17	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	3.6
18	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4.1
รวม	75	65	63	66	66	68	68	68	74	75	68.8
X	4.17	3.61	3.50	3.67	3.67	3.78	3.78	3.78	4.11	4.17	3.82

เกณฑ์การประเมินความสามารถด้านการพูดภาษาอังกฤษ

คำชี้แจง

ผู้ประเมินให้คะแนนที่ตรงกับความสามารถในการฟัง พูด ภาษาอังกฤษของนักเรียนมากที่สุด โดยพิจารณาจากเกณฑ์แสดงระดับความสามารถ ดังนี้

ระดับความสามารถ	เกณฑ์	ระดับคะแนน
5 ดีมาก	พูดได้ตอบอย่างมั่นใจ และสื่อสารได้สำเร็จทุกเรื่องที่สนทนา สื่อความหมายให้ผู้ฟังเข้าใจได้ดีมาก โดยใช้คำศัพท์ได้ถูกต้องเหมาะสม การใช้ไวยากรณ์มีที่ผิดเล็กน้อย การออกเสียงชัดเจนมาก	9 – 10
4 ดี	พูดได้ตอบและสื่อสารได้สำเร็จทุกเรื่องที่สนทนา สื่อความหมายให้ผู้ฟังเข้าใจได้ดี ใช้คำศัพท์ได้ตอบได้ถูกต้อง แต่ต้องใช้เวลาคิดหาคำที่ต้องการ การใช้ไวยากรณ์ยังมีผิดบ้าง การออกเสียงชัดเจน	7 – 8
3 ปานกลาง	พูดได้ตอบและสื่อสารได้สำเร็จเกือบทุกเรื่องที่สนทนา สื่อความหมายให้ผู้ฟังเข้าใจได้พอใช้ ต้องใช้เวลาเวลาคิดหาคำศัพท์ที่ต้องการในขณะที่พูด การใช้ไวยากรณ์มีที่ผิดมาก การออกเสียงยังไม่ชัดเจน	5 – 6
2 อ่อน	พูดได้ตอบได้เล็กน้อย และสื่อความหมายโดยใช้คำพูดประเภท Yes / No หรือคำเดียว ใช้คำศัพท์ในวงจำกัด การออกเสียงไม่ชัดเจน	3 – 4
1 อ่อนมาก	พูดได้ตอบโดยใช้คำตอบที่แสดงว่าเกือบจะไม่เข้าใจเรื่องราวที่กำลังสนทนา	1 – 2

ปรับจากเกณฑ์การวัดความสามารถด้านการพูดของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา (ม ป ป)

เลขที่.....

แบบสอบถามความพึงพอใจนักเรียนที่มีต่อแบบฝึกเสริมทักษะ

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังการพูด

คำชี้แจง ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อแบบฝึกเสริมทักษะ
เพื่อการสื่อสารที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อการท่องเที่ยวและโรงแรม

ลำดับ ที่	ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสารที่จะนำมาใช้ประกอบการเรียนการสอน มีความน่าสนใจและมีประโยชน์					
2	นักเรียนชอบและสนุกสนานกับการเรียน โดยใช้แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการ สื่อสารด้านการฟังและการพูด					
3	แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสารมีเนื้อหาและกิจกรรมทางภาษาที่เหมาะสม กับระดับความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักเรียน					
4	แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสารมีเนื้อหาและกิจกรรมทางภาษาเรียงลำดับ จากง่ายไปหายาก เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน					
5	แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสาร มีเนื้อหาและกิจกรรมทางภาษาต่อเนื่องกัน โดยเรียงลำดับตามขั้นตอนของการนำไปใช้งานด้านการท่องเที่ยวและ โรงแรม ในสถานการณ์จริงได้					
6	แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสารมีการจัดกิจกรรมทางภาษาอย่างเหมาะสม และน่าสนใจ เน้นการแสดงออกทางภาษาโดยการแสดงบทบาทสมมติซึ่งสอด คล้องกับการปฏิบัติงานสาขาการ โรงแรมและการท่องเที่ยวในสถานการณ์จริงได้					
7	แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสาร ช่วยพัฒนาทักษะการฟังการพูดภาษาอังกฤษ ของนักเรียน					
8	แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสาร ช่วยพัฒนาให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถ พื้นฐานในการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการ โรงแรม					
9	แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสารช่วยพัฒนาให้นักเรียนมีความเชื่อมั่นในการใช้ ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานและการประกอบอาชีพในอนาคต					
10	นักเรียนมีความมั่นใจในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในสาขาการท่องเที่ยว และการ โรงแรมหลังจากได้ใช้แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสาร					

ปรับจากการสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจต่อสิ่งเร้า ของวัลยา บริสุทธิพันธุ์ (2539:73)

แบบสอบถามความพึงพอใจนักเรียนที่มีต่อแบบฝึกเสริมทักษะ

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูด

คำชี้แจง ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อแบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสารที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อการท่องเที่ยวและโรงแรม

ลำดับ ที่	ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
		มาก	มาก	ปาน	น้อย	น้อย
		ที่สุด		กลาง		ที่สุด
1	แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสารที่นำมาใช้ประกอบการเรียนการสอนมีความน่าสนใจและมีประโยชน์		✓			
2	นักเรียนชอบและสนุกสนานกับการเรียนโดยใช้แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูด			✓		
3	แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสารมีเนื้อหาและกิจกรรมทางภาษาที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักเรียน			✓		
4	แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสารมีเนื้อหาและกิจกรรมทางภาษาเรียงลำดับจากง่ายไปหายาก เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน			✓		
5	แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสาร มีเนื้อหาและกิจกรรมทางภาษาต่อเนื่องกัน โดยเรียงลำดับตามขั้นตอนของการนำไปใช้งานด้านการท่องเที่ยวและโรงแรม ในสถานการณ์จริงได้		✓			
6	แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสารมีการจัดกิจกรรมทางภาษาอย่างเหมาะสมและน่าสนใจ เน้นการแสดงผลออกทางภาษาโดยการแสดงบทบาทสมมติ ซึ่งสอดคล้องกับการปฏิบัติงานสาขาการ โรงแรมและการท่องเที่ยวในสถานการณ์จริง		✓			
7	แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสาร ช่วยพัฒนาทักษะการฟังและการพูด ภาษาอังกฤษของนักเรียน		✓			
8	แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสาร ช่วยพัฒนาให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถพื้นฐานในการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม		✓			
9	แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสารช่วยพัฒนาให้นักเรียนมีความเชื่อมั่นในการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานและการประกอบอาชีพในอนาคต		✓			
10	นักเรียนมีความมั่นใจในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในสาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรมหลังจากได้ใช้แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสาร		✓			

แบบสอบถามความพึงพอใจนี้ จัดทำขึ้นตามแนวคิดของ วัลยา บริสุทธิพันธ์ (2539 73)

แบบสอบถามความพึงพอใจนักเรียนที่มีต่อแบบฝึกเสริมทักษะ

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูด

คำชี้แจง ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อแบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสารที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อการท่องเที่ยวและโรงแรม

ลำดับ ที่	ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
		มาก	มาก	ปาน	น้อย	น้อย
		ที่สุด		กลาง		ที่สุด
1	แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสารที่นำมาใช้ประกอบการเรียนการสอนมีความน่าสนใจและมีประโยชน์	✓				
2	นักเรียนชอบและสนุกสนานกับการเรียน โดยใช้แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูด	✓				
3	แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสารมีเนื้อหาและกิจกรรมทางภาษาที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักเรียน			✓		
4	แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสารมีเนื้อหาและกิจกรรมทางภาษาเรียงลำดับจากง่ายไปหายาก เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	✓				
5	แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสาร มีเนื้อหาและกิจกรรมทางภาษาต่อเนื่องกัน โดยเรียงลำดับตามขั้นตอนของการนำไปใช้งานด้านการท่องเที่ยวและโรงแรมในสถานการณ์จริงได้			✓		
6	แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสารมีการจัดกิจกรรมทางภาษาอย่างเหมาะสมและน่าสนใจ เน้นการแสดงออกทางภาษา โดยการแสดงบทบาทสมมติ ซึ่งสอดคล้องกับการปฏิบัติงานสาขาการ โรงแรมและการท่องเที่ยวในสถานการณ์จริง			✓		
7	แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสาร ช่วยพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียน	✓				
8	แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสาร ช่วยพัฒนาให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถพื้นฐาน ในการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม			✓		
9	แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสารช่วยพัฒนาให้นักเรียนมีความเชื่อมั่นในการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานและการประกอบอาชีพในอนาคต	✓				
10	นักเรียนมีความมั่นใจในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในสาขาการท่องเที่ยวและการ โรงแรมหลังจาก ได้ใช้แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสาร	✓				

แบบสอบถามความพึงพอใจนี้ จัดทำขึ้นตามแนวคิดของ วัลยา บริสุทธิพันธ์ (2539 73)

แบบสอบถามความพึงพอใจนักเรียนที่มีต่อแบบฝึกเสริมทักษะ

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูด

คำชี้แจง ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อแบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสารที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและโรงแรม

ลำดับ ที่	ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
		มาก	มาก	ปาน	น้อย	น้อย
		ที่สุด		กลาง		ที่สุด
1	แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสารที่นำมาใช้ประกอบการเรียนการสอนมีความน่าสนใจและมีประโยชน์		✓			
2	นักเรียนชอบและสนุกสนานกับการเรียนโดยใช้แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสารด้านการฟังและการพูด		✓			
3	แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสารมีเนื้อหาและกิจกรรมทางภาษาที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักเรียน		✓			
4	แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสารมีเนื้อหาและกิจกรรมทางภาษาเรียงลำดับจากง่ายไปหายาก เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน		✓			
5	แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสาร มีเนื้อหาและกิจกรรมทางภาษาต่อเนื่องกัน โดยเรียงลำดับตามขั้นตอนของการนำไปใช้งานด้านการท่องเที่ยวและโรงแรมในสถานการณ์จริงได้		✓			
6	แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสารมีการจัดกิจกรรมทางภาษาอย่างเหมาะสมและน่าสนใจ เน้นการแสดงออกทางภาษาโดยการแสดงบทบาทสมมติ ซึ่งสอดคล้องกับการปฏิบัติงานสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยวในสถานการณ์จริง		✓			
7	แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสาร ช่วยพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียน		✓			
8	แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสาร ช่วยพัฒนาให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถพื้นฐานในการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม		✓			
9	แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสารช่วยพัฒนาให้นักเรียนมีความเชื่อมั่นในการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานและการประกอบอาชีพในอนาคต		✓			
10	นักเรียนมีความมั่นใจในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในสาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรมหลังจากได้ใช้แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อการสื่อสาร		✓			

แบบสอบถามความพึงพอใจนี้ จัดทำขึ้นตามแนวคิดของ วัลยา บริสุทธิพันธ์ (2539 73)

ประวัติย่อผู้ทำสารนิพนธ์

ประวัติย่อผู้ทำสารนิพนธ์

ชื่อ ชื่อสกุล	นางวันเพ็ญ เขตทองคำ
วันเดือนปีเกิด	19 กรกฎาคม 2494
สถานที่เกิด	อำเภอคลองสาน จังหวัดกรุงเทพมหานคร
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	263/10 ซอยสิทธิชัย ถนนกรุงเทพ-นนท์ ตำบลบางซื่อ อำเภอบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน	ผู้บริหารโรงเรียน (อาจารย์ใหญ่)
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนเทคโนโลยีบริหารธุรกิจเปรมฤทัย ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
ประวัติการศึกษา	
พ ศ 2514	มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนศึกษานารี จังหวัดธนบุรี
พ ศ 2518	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (วิชาเอกสังคมศึกษา วิชาโทภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ ศ 2548	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ