

420.711 593

ส 821 ก

ร.3

การประเมินหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรีสาขาศิลปศาสตร์
ในวิทยาลัยครูภาคอีสาน

ปริญญานิพนธ์

ของ

สุนีย์ ประสมปลื้ม

๒๑ ต.ค. 2535

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกภาษาอังกฤษ

เมษายน 2535

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

181825

คณะกรรมการควบคุมและคณะกรรมการสอบ ได้พิจารณาปริญญานิพนธ์ฉบับนี้แล้ว
เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอก
ภาษาอังกฤษ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้

คณะกรรมการควบคุม

..... ประธาน

(รศ.ดร.ประพาศน์ พฤทธิประภา)

..... กรรมการ

(อ.ศิริณา นนทะสงวน)

คณะกรรมการสอบ

..... ประธาน

(รศ.ดร.ประพาศน์ พฤทธิประภา)

..... กรรมการ

(อ.ศิริณา นนทะสงวน)

..... กรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม

(ผศ.กรรณิการ์ ยุกศิริตัน)

บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้รับปริญญานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกภาษาอังกฤษ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(ศ.ดร.สมพร บัวทอง)

วันที่...1...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ. 2535

ประกาศคุณูปการ

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ก็ด้วยความกรุณาเป็นอย่างสูงจากรองศาสตราจารย์ ดร.ประพาศน์ นฤทธิประภา ประธานกรรมการที่ปรึกษา และอาจารย์ศิริริณา บุญสงวน กรรมการที่ปรึกษา ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษาแนะนำในการศึกษาค้นคว้า และให้กำลังใจเป็นอย่างดียิ่ง ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้ง และขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

ขอกราบขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์เสาวณี อินทรภักดี ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์ ยุทธิรัตน กรรมการเพิ่มเติมสอบปากเปล่า ปริญญานิพนธ์ ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับปริญญานิพนธ์ รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย วงษ์ใหญ่ ดร.จันทน์ อินทรสุด อาจารย์รัชนิ เสนีย์ศรีสันต์ ในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย ผู้บริหารของกรมการฝึกหัดครูในความอนุเคราะห์ในการทำหนังสือขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูล และขอขอบพระคุณผู้บริหารของวิทยาลัยครู และคณาจารย์ในภาควิชาภาษาต่างประเทศ ในวิทยาลัยครูมหาสารคาม อุดรธานี นครราชสีมา และอุบลราชธานี ตลอดจนนักศึกษาวิชาเอกภาษาอังกฤษ สาขาศิลปศาสตร์ ในวิทยาลัยครูทั้ง 4 แห่ง ดังกล่าวมาแล้ว ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม

ขอขอบพระคุณ อาจารย์มานิต ยอดเมือง ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการวิเคราะห์เครื่องมือวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

ขอขอบคุณคุณนัศดา ล่วงรัตน์ ผู้พิมพ์งานวิจัยนี้

ขอขอบคุณเพื่อน ๆ เอกภาษาอังกฤษทุกคน ที่ได้ให้กำลังใจ และช่วยเหลือในการทำปริญญานิพนธ์นี้

สุดท้ายผู้วิจัยขอขอบพระคุณ คุณแม่ พี่ ๆ น้อง ๆ ทุกคน ตลอดจนผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิจิต ประสมปลื้ม สามิ และขอขอบใจลูก ๆ ทั้ง 3 คน คือ ด.ญ.วิภาณันท์ ด.ช.วินัย และ ด.ช.วิทย์ ที่มีส่วนสนับสนุน และเป็นกำลังใจในการทำปริญญานิพนธ์ฉบับนี้จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

สุณีย์ ประสมปลื้ม

สารบัญ

บทที่		หน้า
1	บทนำ	1
	ภูมิหลัง	1
	วัตถุประสงค์ของการวิจัย	5
	ความสำคัญของการวิจัย	5
	ขอบเขตของการวิจัย	6
	คำนิยามศัพท์เฉพาะ	6
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	8
	เอกสารที่เกี่ยวกับหลักสูตรและการประเมินผลหลักสูตร	8
	เอกสารและงานวิจัยเกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษ	15
	เอกสารและงานวิจัยภายในประเทศ	15
	เอกสารและงานวิจัยในต่างประเทศ	21
	เอกสารที่เกี่ยวกับการประเมินหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษ ในประเทศไทย	25
3	วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า	27
	ประชากร	27
	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	27
	เกณฑ์ความสำคัญของคำถามและคะแนน	29
	เกณฑ์ในการพิจารณาค่าเฉลี่ย	30
	ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ	30
	วิธีดำเนินการรวบรวมข้อมูล	33

วิธีจัดกระทำข้อมูล	34
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	35
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์คุณภาพของเครื่องมือ	36
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลศึกษาค้นคว้า	37
สัญลักษณ์และอักษรย่อที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	37
การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	37
ผลการศึกษาค้นคว้า	37
5 บทย่อ สรุปผล อภิปราย และข้อเสนอแนะ	152
ความมุ่งหมายของการค้นคว้า	152
ความสำคัญของการวิจัย	152
แหล่งข้อมูลในการศึกษาค้นคว้า	153
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	153
การวิเคราะห์ข้อมูล	154
สรุปผลการค้นคว้า	154
อภิปรายผลการศึกษาค้นคว้า	167
ข้อเสนอแนะ	173
บรรณานุกรม	176
ภาคผนวก	184
ประวัติย่อของผู้วิจัย	286

บัญชีตาราง

ตาราง

หน้า

1	จำนวนแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามที่นำไปให้ตอบและได้รับคืน	
	จำแนกตามสถานภาพ	34
2	จำนวนและร้อยละของผู้บริหารผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ จำแนกตามเพศ ..	38
3	จำนวนและร้อยละของผู้บริหารผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ จำแนกตามอายุ ..	39
4	จำนวนและร้อยละของผู้บริหารผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ จำแนกตามวุฒิ	
	ทางการศึกษาสูงสุด	40
5	จำนวนและร้อยละของผู้บริหารผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ จำแนกตาม	
	ตำแหน่งทางการบริหาร	41
6	จำนวนและร้อยละของผู้บริหารผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ จำแนกตาม	
	สังกัดวิทยาลัยครูทั้ง 4 แห่ง	42
7	จำนวนและร้อยละของผู้บริหารผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ จำแนกตามระยะ	
	เวลาในการปฏิบัติงานในตำแหน่งทางการบริหาร	43
8	จำนวนและร้อยละของอาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ ..	44
9	จำนวนและร้อยละของอาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ ..	45
10	จำนวนและร้อยละของอาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสังกัด	
	วิทยาลัยครู	46
11	จำนวนและร้อยละของอาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามวุฒิ	
	ทางการศึกษาสูงสุด	47
12	จำนวนและร้อยละของอาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามวุฒิ	
	ทางการศึกษา และสาขาวิชาที่จบ	48

13	จำนวนและร้อยละของอาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม ประสบการณ์การสอนภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี สาขาศิลปศาสตร์	49
14	จำนวนและร้อยละของอาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามชั่วโมง การสอนต่อสัปดาห์ (รวมทั้งโรงเรียนสาธิต แต่ไม่รวม กศ.บป.)	50
15	จำนวนและร้อยละของอาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามภาระงาน	51
16	จำนวนและร้อยละของอาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามการได้รับ คำชี้แจงแนวการใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษ สาขาศิลปศาสตร์	52
17	จำนวนและร้อยละของนักศึกษาผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ ..	53
18	จำนวนและร้อยละของนักศึกษาผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสังกัด วิทยาลัยครูที่เรียน	54
19	จำนวนและร้อยละของนักศึกษาผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามภูมิสำเนา	55
20	จำนวนและร้อยละของนักศึกษาผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามวุฒิ การศึกษาสูงสุด	56
21	จำนวนและร้อยละของนักศึกษาผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม คะแนนเฉลี่ย	57
22	จำนวนและร้อยละของนักศึกษาผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามลำดับ ความต้องการศึกษาต่อในสถาบันต่าง ๆ ก่อนเข้าศึกษาในวิทยาลัยครู	58
23	จำนวนและร้อยละของนักศึกษาผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามลำดับ ความต้องการปัจจุบันในการเข้าศึกษาต่อในสถาบันต่าง ๆ หลังจาก เข้าเรียน	59
24	จำนวนและร้อยละของนักศึกษาผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามความ ต้องการในการประกอบอาชีพ หลังจากจบการศึกษา	60

25	คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของอาจารย์ และนักศึกษาเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	61
26	คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของอาจารย์ และนักศึกษาเกี่ยวกับโครงสร้างของหลักสูตร	63
27	คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของอาจารย์ และนักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรว่ารายวิชาเหล่านี้น่าสนใจ สมควรคงไว้ในหลักสูตร	65
28	คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของอาจารย์ และนักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรในด้านปริมาณเนื้อหาที่มีความ เหมาะสม	72
29	คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของอาจารย์ และนักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรในด้านเป็นความรู้พื้นฐาน สำหรับการเรียนวิชาต่อ ๆ ไป	79
30	คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของอาจารย์ และนักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรว่ารายวิชาเหล่านี้เป็น ประโยชน์ต่อผู้เรียนในสถานเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน	86
31	คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของอาจารย์ และนักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตร	93
32	คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของอาจารย์ และนักศึกษาเกี่ยวกับทรัพยากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ...	97
33	คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของอาจารย์ และนักศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอน	100

34	คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของอาจารย์ และนักศึกษาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน	112
35	คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของอาจารย์ และนักศึกษาเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผล	115
36	คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินตนเองของ นักศึกษา	127
37	ความถี่และร้อยละจากการประเมินของนักศึกษาเกี่ยวกับการเพิ่มพูน ความรู้ภาษาอังกฤษ	133
38	คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของผู้บริหาร เกี่ยวกับการบริหารและการบริการหลักสูตร	135
39	ปัญหาและอุปสรรคที่ผู้สอนพบปะที่ใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษ สาขา ศิลปศาสตร์	140
40	ลำดับความต้องการของผู้สอน ขณะที่ใช้หลักสูตร	142
41	ความช่วยเหลือของศึกษานิเทศก์หรือผู้ติดตามการใช้หลักสูตร	143
42	ความคิดเห็นของผู้สอนเกี่ยวกับคำแนะนำและความช่วยเหลือจาก ศึกษานิเทศก์ และผู้ติดตามการใช้หลักสูตร	144
43	ความคิดเห็นของผู้สอนเกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตร .	145
44	ความคิดเห็นของผู้สอนเกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตร .	146
45	ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากฝ่ายบริหาร	147
46	ข้อเสนอแนะจากฝ่ายบริหาร	150

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ

หน้า

1	รูปแบบ (Model) ที่ใช้ประเมินผลหลักสูตรภาษาอังกฤษ	14

ภูมิหลัง

การศึกษาเป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งในการพัฒนาคุณภาพประชากรภายในประเทศ ให้มีประสิทธิภาพ การศึกษาไม่ว่าระดับใดตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับอุดมศึกษา ที่จัดขึ้นเพื่อสนองความต้องการของคนและชุมชนจะต้องมีหลักสูตรซึ่งเป็นหัวใจของการจัดการศึกษา การจัดการศึกษาจะสำเร็จลุล่วงไปไม่ได้หากปราศจากหลักสูตร ซึ่งเปรียบเสมือนเครื่องชี้แนวทางว่าควรจะทำเนิการจัดการศึกษาไปในทางใด หลักสูตรจึงเป็นเสมือนหัวใจของการศึกษาที่จะช่วยพัฒนาบุคคลในทุก ๆ ด้าน แต่หลักสูตรที่ดีจะต้องสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ความสามารถของผู้เรียน สามารถนำไปใช้ได้สะดวก และต้องมีการเปลี่ยนแปลงไปตามพัฒนาการใหม่ ๆ ซึ่งเป็นไปตามความต้องการของสังคม (Saylor and Alexander. 1974 : 4) "หลักสูตรและการสอน" (Curriculum and Instruction) เป็นหัวใจสำคัญของการศึกษา เพราะเป็น มรรค ที่จะนำไปสู่ ผล ที่พึงปรารถนาใน "การพัฒนาหลักสูตร" (Curriculum Development) (ประพาศน์ นฤทธิประภา. 2528 : 33)

วิทยาลัยครูเป็นสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 เพื่อพัฒนากำลังคนในด้านวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ให้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และประเทศชาติโดยส่วนรวม วิทยาลัยครูในฐานะสถาบันอุดมศึกษา ได้ยึดหลักการและใช้หลักสูตรอุดมศึกษาเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการจัดการศึกษา และพัฒนาไปในทิศทางที่ควรจะเป็น โดยมีสภาพความเป็นจริงและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนตัวแปรต่าง ๆ เป็นตัวกำหนดให้วิทยาลัยครูและสหวิทยาลัย ดำเนินการตามนโยบายและจุดประสงค์ และ

เป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระยะต่าง ๆ เป็นสำคัญ (สายหยุด จำปาทอง.
2532 : 82)

หลักสูตรที่เปิดสอนในวิทยาลัยครู เดิมเปิดสอนเฉพาะหลักสูตรสาขาวิชาชีพครูได้เท่านั้น จึงไม่สามารถที่จะสนองความต้องการของผู้เรียนในท้องถิ่นที่ต้องการศึกษาในสาขาวิชาการอื่น ๆ ที่หลากหลายออกไปได้ วิทยาลัยครูโดยกรมการฝึกหัดครู จึงมีนโยบายที่จะให้บริการทางการศึกษาแก่บุคคลทุกสาขาอาชีพ โดยเปิดสอนวิชาชีพในสาขาอื่น ๆ เพิ่มขึ้น วิทยาลัยครูจึงได้มีการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรสาขาวิชาการอื่น ได้แก่ สาขาวิทยาศาสตร์ และศิลปศาสตร์ ซึ่ง "เป็นการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงหลักสูตร เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม และความต้องการของท้องถิ่นและสังคม ทั้งนี้เพราะว่าสภาพเศรษฐกิจและสังคมมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ความรู้ ความคิด วิชาการ และเทคโนโลยีพัฒนาอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นหลักสูตรควรจะต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในช่วงหนึ่งระยะหนึ่งให้เหมาะสมและทันสมัย ทั้งนี้เพื่อผลิตบุคคลที่สามารถแก้ปัญหาทางด้านเศรษฐกิจและสังคมได้ และดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างเหมาะสมต่อไป..." (กรมการฝึกหัดครู.
2527 : 5)

ด้วยหลักการดังกล่าว หลักสูตรวิทยาลัยครูจะอยู่ในเงื่อนไขที่จะต้องพัฒนาต่อไป ในการพัฒนาหลักสูตรวิทยาลัยครูให้เข้ากับสภาพการณ์ และโครงสร้างในการบริหารงานของกรมการฝึกหัดครู ในรูปแบบของวิทยาลัยครูและสหวิทยาลัยในปัจจุบัน การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องประยุกต์ทฤษฎีมาใช้ในสภาพที่เป็นจริง กระบวนการในการพัฒนาหลักสูตรวิทยาลัยครูตั้งแต่ปี พ.ศ. 2527 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน กระบวนการในการพัฒนาหลักสูตรได้ใช้เวลาอันสั้น เนื่องจากสภาวะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสังคม ตลาดแรงงาน นักเรียน ผู้ปกครอง การเมือง การว่างงาน และเศรษฐกิจ เป็นต้น เป็นตัวกำหนดให้วิทยาลัยครูและกรมการฝึกหัดครู มีโอกาสเลือกและหาแนวทางปฏิบัติเฉพาะหน้า และนับตั้งแต่เป็นต้นไปการวางแผนพัฒนาเกี่ยวกับกระบวนการในการพัฒนาหลักสูตรคงจะมีเวลามากพอและคล่องตัวขึ้น ซึ่งจะไม่ต้องรีบเร่งในกระบวนการพัฒนาหลักสูตร เช่น ในอดีต

ที่ผ่านมา เพราะเป็นที่ยอมรับกันว่ากระบวนการในการพัฒนาหลักสูตรจะต้องใช้เวลา
ทั้งนี้เพราะจะต้องผ่านขั้นตอนต่าง ๆ คือ การวิจัย การพัฒนา การดำเนินการใช้ และ
การปรับปรุงหลักสูตร (สายหยุด จำปาทอง. 2532 : 84 - 85)

ในแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 6 (พ.ศ. 2530-2534) ของกรมการฝึกหัดครู
ได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ดังต่อไปนี้ "เพื่อพัฒนาอุดมศึกษา โดยมุ่งให้กลุ่มวิทยาลัยครูเป็น
สถาบันอุดมศึกษาที่สมบูรณ์ ดำเนินการผลิตบัณฑิต และบุคลากรสาขาวิชาชีพครูและวิชาการ
ต่าง ๆ ส่งเสริมวิทยฐานะของบุคลากรประจำการ ทำการวิจัย ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
และบริการวิชาการแก่ชุมชนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะเป็นประโยชน์ต่อการ
พัฒนาเศรษฐกิจและสังคม" (กรมการฝึกหัดครู. 2527 : 15) การที่วิทยาลัยครูจะเป็น
สถาบันอุดมศึกษาที่สมบูรณ์จะต้องยึดแนวนโยบาย 15 ประการ แต่ในที่นี้นโยบายที่ผู้วิจัยให้
ความสำคัญ คือ นโยบายข้อที่ 4 คือ "ปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนให้
มีความยืดหยุ่น และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และความก้าวหน้า
ทางเทคโนโลยี" จากนโยบายดังกล่าว เมื่อวิทยาลัยครูได้มีการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษ
ระดับปริญญาตรี สาขาศิลปศาสตร์ พุทธศักราช 2528 และนำมาใช้ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2528
นับถึงปีการศึกษา 2533 เป็นหลักสูตรที่ใช้กับผู้เข้ารับการศึกษารวมแล้วเป็นเวลา 6 ปี
จำนวนผู้เข้ารับการศึกษานเฉพาะวิชาเอกภาษาอังกฤษทั้ง 36 วิทยาลัย ที่จัดแบ่งรับนักศึกษา
เข้าเรียนตามข้อตกลงของสหวิทยาลัย โดยรวมนับถึงปีการศึกษา 2533 มีจำนวนนักศึกษา
เข้ารับการศึกษแล้ว จำนวน 1,955 คน (กองแผนงาน. 2533 : 12) ปรากฏว่า
หลักสูตรนี้ยังมิได้มีการวิจัยเพื่อประเมินหลักสูตรที่เป็นระเบียบแบบแผน จะมีก็แต่เพียง
การประเมินการใช้หลักสูตรในภาพรวม ทั้งสาขาวิทยาศาสตร์และสาขาศิลปศาสตร์ โดย
ปกติแล้วหลักสูตรจะต้องมีการพัฒนาให้เหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ
และสังคมอยู่เสมอ การพัฒนาหลักสูตรจะกระทำได้อีกต่อเมื่อต้องมีการประเมินหลักสูตรอยู่
ตลอดเวลา เพราะผลจากการประเมินจะเป็นตัวชี้บ่งว่า หลักสูตรควรปรับปรุงและแก้ไข
ตรงไหน และอย่างไร (สมบุรณ์ ชิตพงศ์. 2522 : 28) การพัฒนาหลักสูตรต้องอาศัย
การวิจัยตลอดเวลา ดังนั้นเมื่อวางหลักสูตรและเสนอให้โรงเรียนหรือครูเป็นผู้ปฏิบัติ

ดำเนินงานภายในระยะเวลาอันสมควรแล้ว ควรจะมีการพิจารณาว่าหลักสูตรนั้นมี ประสิทธิภาพในทางปฏิบัติเพียงใด โดยใช้ผลจากการประเมินหลักสูตรเป็นมาตรการ เพราะว่า การประเมินผลหลักสูตรมีความสำคัญในการที่จะเพิ่มพูนประสิทธิภาพของ หลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนมีสัมฤทธิ์ผลในการเรียนอยู่ในระดับดี (กมล สดประเสริฐ. 2517 : 39)

ดังได้กล่าวมาแล้วว่า หลักสูตรภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี สาขาศิลปศาสตร์ พุทธศักราช 2528 ได้นำมาใช้กับผู้เข้ารับการศึกษเป็นจำนวน 6 ปีแล้ว ซึ่งตลอด ระยะเวลาที่ใช้หลักสูตรนี้ อาจพูดได้ว่า ยังไม่เคยมีผู้ใดประเมินหลักสูตรที่เป็นระเบียบ แบบแผน (Formal Evaluation) และทำทั้งระบบหลักสูตร แม้จะมีการทำบ้างก็เป็น เพียงการหาข้อมูลเบื้องต้น เพื่อนำมาวิเคราะห์ให้เห็นสภาพของการดำเนินงานหลักสูตร อย่างคร่าว ๆ เท่านั้น (สุธรรม จันทน์หอม. 2527 ; กิตินร ปัญญาผล. 2529) หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบในการสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร ได้พยายามทำการประเมินผล การสอนของตนเองในวิชาที่รับผิดชอบเท่านั้น และยังทำได้ไม่ครบทุกกระบวนวิชา การ ประเมินในองค์ประกอบอื่นที่นอกเหนือจากการสอน ก็มีเพียงการประเมินการใช้หลักสูตร สาขาวิทยาศาสตร์และสาขาศิลปศาสตร์ในภาพรวมหรือที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา แห่งชาติ สำนักงานรัฐมนตรี ได้วิจัยเรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการเรียนการสอน สาขาวิชาการอื่น ๆ ของวิทยาลัยครู" ซึ่งเป็นการวิจัยเพื่อเป็นการติดตามการดำเนินงาน ดังกล่าวของวิทยาลัยครู อันจะเป็นการอำนวยประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาต่อไปเท่านั้น จึงอาจกล่าวได้ว่า*การประเมินที่เป็นการสะท้อนให้เห็นสภาพของหลักสูตรโดยส่วนรวม ทั้งหมด ยังมีได้ดำเนินการกันแต่อย่างใด ผู้วิจัยในฐานะที่เป็นบุคคลหนึ่งที่มีส่วนร่วมในการ รับผิดชอบหลักสูตรดังกล่าวให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำนึกว่าหน้าที่อีก อย่างหนึ่งที่ต้องรับผิดชอบ คือ การตรวจสอบคุณภาพของหลักสูตร ในฐานะเป็นผู้ประเมิน ประเภทบุคคลภายใน (Insider) ประกอบกับศึกษานิเทศก์วิชาภาษาอังกฤษของกรม การฝึกหัดครู ตลอดจนคณาจารย์ของภาควิชาภาษาต่างประเทศในวิทยาลัยครูที่ร่วมกัน รับผิดชอบในการดำเนินการหลักสูตรนี้ต่างก็มีความต้องการที่จะทราบว่าหลักสูตรดังกล่าวนี้

มีคุณภาพเป็นที่น่าพอใจหรือไม่เพียงพอ และประสงค์จะให้มีการประเมินหลักสูตรทุกแง่มุมอย่างจริงจัง เพื่อที่จะได้มีข้อมูลที่น่าเชื่อถือได้ และมีแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรในโอกาสต่อไป ด้วยความสำนึกของผู้ประเมินที่ต้องการจะตอบคำถามเกี่ยวกับคุณภาพของหลักสูตร และประกอบกับความประสงค์ของผู้มีส่วนร่วมรับผิดชอบหลักสูตรดังกล่าว จึงเป็นเหตุจูงใจให้ผู้ประเมินทำการประเมินหลักสูตรดังกล่าวนี้

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อประเมินหลักสูตรภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี สาขาศิลปศาสตร์ พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครุภาคอีสาน 4 แห่ง โดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะดังนี้

1. เพื่อประเมินองค์ประกอบเบื้องต้นของหลักสูตร
2. เพื่อประเมินสภาพการใช้หลักสูตร

ความสำคัญของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยคาดว่าผลที่ได้จากการประเมินหลักสูตรครั้งนี้ จะทำให้ได้ข้อมูลที่จะสะท้อนให้เห็นภาพของหลักสูตรภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี สาขาศิลปศาสตร์ พุทธศักราช 2528 ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2530 ในวิทยาลัยครุภาคอีสาน 4 แห่ง ทั้งระบบหลักสูตร ที่สามารถจะใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร และการปรับปรุงหลักสูตรในโอกาสต่อไป

นอกจากนี้แล้ว ยังคาดว่างานการประเมินหลักสูตรในครั้งนี้ จะเป็นแนวทางในการประเมินหลักสูตรสาขาวิชาอื่น ๆ ได้อีกด้วย

ขอบเขตของการวิจัย

1. การประเมินหลักสูตรภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี สาขาศิลปศาสตร์ พุทธศักราช 2528 ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2530 ในวิทยาลัยครูภาคอีสาน 4 แห่ง ได้แก่ วิทยาลัยครนครราชสีมา วิทยาลัยครูอุบลราชธานี วิทยาลัยครูอุดรธานี และ วิทยาลัยครูมหาสารคาม จะดำเนินการประเมินภายใต้กรอบความคิดหรือรูปแบบที่ผู้ประเมินกำหนดขึ้น ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2533

2. ประชากรที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา อาจารย์ภาควิชาภาษาต่างประเทศ และนักศึกษาวิชาเอกภาษาอังกฤษชั้นปีที่ 4 ในวิทยาลัยครูภาคอีสาน 4 แห่ง

คำนิยามศัพท์เฉพาะ

การประเมินหลักสูตร หมายถึง การสำรวจและรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาพิจารณาหลักสูตรในส่วนขององค์ประกอบเบื้องต้นของหลักสูตร และสภาพการใช้หลักสูตร

การประเมินองค์ประกอบเบื้องต้นของหลักสูตร หมายถึง การประเมินวัตถุประสงค์ โครงสร้าง เนื้อหาวิชา และทรัพยากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

การประเมินสภาพการใช้หลักสูตร หมายถึง การประเมินการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน การวัดผลและการประเมินผล และการบริหารและการบริการหลักสูตร

หลักสูตร หมายถึง หลักสูตรภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี สาขาศิลปศาสตร์ พุทธศักราช 2528 ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2530 ของวิทยาลัยครู

อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี สาขาศิลปศาสตร์ พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครูภาคอีสาน 4 แห่ง

นักศึกษา หมายถึง ผู้ที่กำลังเรียนวิชาเอกภาษาอังกฤษชั้นปีที่ 4 หลักสูตรภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี สาขาศิลปศาสตร์ พุทธศักราช 2528 ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2530 ในวิทยาลัยครูภาคอีสาน 4 แห่ง

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่ รองอธิการฝ่ายวิชาการ
 หัวหน้าสำนักส่งเสริมวิชาการ หัวหน้าคณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รองหัวหน้า
 คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าภาควิชาภาษาต่างประเทศ
 ในวิทยาลัยครุภาคอีสาน 4 แห่ง ซึ่งเป็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตรดังกล่าว

วิทยาลัยครุภาคอีสาน 4 แห่ง หมายถึง วิทยาลัยครุนครราชสีมา วิทยาลัยครู
 อุบลราชธานี วิทยาลัยครูอุดรธานี และวิทยาลัยครูมหาสารคาม

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. เอกสารที่เกี่ยวกับหลักสูตร และการประเมินผลหลักสูตร

การทำงานหรือกระทำกิจกรรมใดก็ตาม ทุกคนย่อมหวังผลและต้องการทราบผลของการกระทำ ซึ่งเป็นธรรมชาติอย่างหนึ่งของมนุษย์ ในทำนองเดียวกันการจัดทำหลักสูตรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรก็ย่อมต้องการทราบคุณภาพของหลักสูตรว่าดีเหมาะสมหรือไม่ (โชติ เพชรชื่น. 2525 : 12)

การประเมินหลักสูตรมีบทบาทสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อคุณภาพของหลักสูตร ทั้งนี้ เพราะการประเมินหลักสูตรจะทำให้ทราบถึงคุณค่าของหลักสูตรว่าเป็นอย่างไร สามารถจะนำไปใช้ได้ดีเพียงใด ผลที่ได้จากการใช้หลักสูตรเป็นอย่างไร ข้อมูลที่ได้จากการประเมินหลักสูตรจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณค่าสูงขึ้น อันเป็นผลในการนำหลักสูตรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ได้ (สงัด อุทรานันท์. 2532 : 279)

โดยปรกติแล้ว เมื่อได้มีการจัดทำหลักสูตรขึ้นใหม่ และเมื่อใช้หลักสูตรนั้นไปสักระยะหนึ่งแล้วจะต้องมีการประเมินหลักสูตร เพื่อดูว่าหลักสูตรนั้นมีข้อดีและข้อบกพร่องประการใด องค์ประกอบต่าง ๆ ของหลักสูตร ซึ่งได้แก่ จุดมุ่งหมาย โครงสร้าง เนื้อหา วิชา การเรียนการสอน และการประเมินผล มีส่วนใดบ้างที่ไม่สอดคล้องกัน และหลักสูตรที่ใช้อยู่นั้นมีความทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพสังคมในปัจจุบันหรือไม่เพียงใด ต่อจากนั้นก็นำข้อมูลจากการประเมินหลักสูตรมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นระบบครบวงจร (อนันต์ เจียมเจริญ. 2530 : 9)

จากการประชุมสัมมนาเรื่อง "แนวทางในการประเมินและพัฒนาหลักสูตรอุดมศึกษา" เมื่อวันที่ 15 - 16 กันยายน 2526 ณ ทบวงมหาวิทยาลัย ได้มีนักการศึกษาท่านหนึ่งกล่าวว่า

เรื่องของการประเมินหลักสูตรเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาหลักสูตรอย่าง หลีกเลียงไม่ได้ เพียงแต่ว่าในการปฏิบัติเท่าที่ผ่านมาและผลจากการวิจัยชี้ชัด ว่า ถึงแม้ทุกคน ทุกฝ่าย จะเห็นว่าเรื่องของการประเมินหลักสูตรเป็นขั้นตอนหนึ่ง ของการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งถ้าทำให้ครบวงจรแล้ว เป็นขั้นตอนที่สำคัญ แต่การ กระทำจะให้บรรลุเป้าหมาย เอามาใช้ประโยชน์ เรื่องการพัฒนาหลักสูตรอย่าง เต็มที่นั้น ยังมิได้กระทำให้อยู่ในระดับเป็นที่น่าพอใจ จึงจำเป็นต้องพยายามหา ทางที่จะดำเนินการต่อไปในเรื่องนี้

(วิจิตร ศรีสะอ้าน. 2527 : 12)

นอกจากนี้ ยังมีนักการศึกษาอีกท่านหนึ่งได้กล่าวไว้ในที่ประชุมเดียวกันนี้ว่า

ตัวหลักสูตรนี้จะเขียนให้มันสวยหรืออย่างไรก็ได้ เขียนได้ แต่ปัญหาใหญ่มันอยู่ที่ว่า ท่านสอนได้หรือไม่ เปรียบเทียบกับ Facilities ที่เรามีอยู่ ว่าจะทดลองได้ หรือไม่ เราจะให้ Practical training ได้หรือไม่ เปรียบเทียบกับจำนวน ห้องเรียนที่มีอยู่ว่าเรามีห้องเรียนพอเพียงที่จะให้นักศึกษาได้ใช้ Facilities เหล่านี้ได้สะดวกไหมหรือเปรียบเทียบกับคอมพิวเตอร์ที่เรามี เปรียบเทียบกับ ะโหลกหลาย ๆ อย่าง เมื่อรวมกันเข้าแล้ว มันจะชี้ให้เห็นว่า เวลาเรานำหลักสูตร ไปใช้ ตัวหลักสูตรจะเขียนให้มันสวยหรืออย่างไรก็ได้ เขียนได้ แต่ปัญหามันอยู่ที่การนำ หลักสูตรไปใช้ เราคงต้องประเมินผล

(ก่อ สวัสดิพานิชย์. 2527 : 33 - 34)

จากคำกล่าวของนักการศึกษาทั้งสองท่าน นับเป็นการเตือนให้สำนึกว่า เมื่อมีการ สร้างหลักสูตรขึ้นมาใช้แล้ว ควรมีการประเมินหลักสูตรนั้น ซึ่งนับว่าเป็นคำกล่าวที่สอดคล้อง กับข้อเขียนของคนอื่น ๆ ดังได้เสนอมาในตอนต้น

การประเมินหลักสูตร มีผู้ให้ความหมายว่า เป็นการประเมินผลของกิจกรรม การเรียนภายในขอบเขตของการสอนที่เน้นเฉพาะจุดประสงค์ของการตัดสินใจ ในความ ถูกต้องของจุดประสงค์ ความสัมพันธ์ และความต่อเนื่องของเนื้อหา และผลสัมฤทธิ์ของ วัตถุประสงค์เฉพาะ อันนำไปสู่การตัดสินใจที่เชื่อมโยงกับการวางแผนการจัดโครงการ การติดต่อกันและการหมุนเวียนของกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ที่จะให้มีขึ้น (Good. 1973 : 165)

นอกจากนี้ยังมีนักการศึกษาของไทย ได้ให้ความหมายของการประเมินหลักสูตรว่า เป็นการพิจารณาเกี่ยวกับคุณค่าของหลักสูตร โดยใช้ผลการวัดในแง่มุมต่าง ๆ ของสิ่งที่ ประเมิน เพื่อนำมาพิจารณาร่วมกัน และสรุปว่าจะให้คุณค่าของหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นมานั้นว่า เป็นอย่างไร มีคุณภาพดีหรือไม่เพียงไร หรือได้ผลตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ มีส่วนใดที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข

การประเมินหลักสูตรโดยทั่วไป มีจุดมุ่งหมายคล้ายคลึงกัน จุดมุ่งหมายของการ ประเมินหลักสูตรที่ปฏิบัติกันส่วนใหญ่ มี 2 ประการคือ

1. เพื่อปรับปรุงหลักสูตร เป็นการประเมินผลในระหว่างปฏิบัติงานพัฒนาหลักสูตร เพื่อที่จะใช้ผลการประเมินนั้นในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักสูตร โดยมีการวัดผลเป็น ระยะ ๆ ในระหว่างการทดลองใช้หลักสูตร แล้วนำผลจากการวัดมาประเมินว่า แต่ละ ตอนของหลักสูตรมีความเหมาะสม และสามารถปฏิบัติได้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรค อะไรบ้าง

2. เพื่อสรุปว่าหลักสูตรดีหรือไม่ สอดคล้องความต้องการของสังคมและผู้เรียนเพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้าง (วิชัย วงษ์ใหญ่. 2523 : 192 - 201)

นอกจากนี้ยังมีนักการศึกษาได้กล่าวถึงการประเมินหลักสูตรไว้ว่า การประเมิน หลักสูตรใด ๆ ก็ตาม มีความมุ่งหมายสำคัญ 3 ประการ คือ

1. เพื่อหาคุณค่าของหลักสูตรนั้น โดยดูว่าหลักสูตรที่จัดขึ้นสามารถสนองตาม วัตถุประสงค์ที่หลักสูตรนั้น ต้องการหรือไม่

2. เพื่อตัดสินว่าการวางเค้าโครงและระบบของหลักสูตร ตลอดจนการบริหารงาน และการสอนตามหลักสูตรเป็นไปในแนวทางที่ถูกต้องแล้วหรือไม่

3. เพื่อวัดผลว่า ผลผลิตคือผู้เรียนนั้นเป็นอย่างไร (ทศนา ขัมมณี. 2528 : 114)

การประเมินหลักสูตรอาจทำได้ 2 ระยะคือ

1. เมื่อสร้างหลักสูตรเสร็จแล้ว ผู้สร้างควรประเมินผลหลักสูตรที่สร้างเสร็จว่าดีหรือไม่เพียงไร

2. หลังจากการนำหลักสูตรไปทดลองใช้ระยะหนึ่ง ผู้สร้างหลักสูตรควรประเมินว่า หลักสูตรที่ลองใช้ให้ผลเพียงไร เพื่อที่จะตัดสินใจว่าหลักสูตรนั้น ควรใช้ต่อไปหรือไม่ หรือจะปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอย่างไร

การประเมินหลักสูตรจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตร ที่ใช้อยู่ให้ดีขึ้น และเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของทุกฝ่าย การประเมินหลักสูตรจะต้องมีขอบเขตของการประเมิน ซึ่งควรพิจารณาองค์ประกอบ 5 ประการ คือ ความมุ่งหมาย เนื้อหาวิชา การเรียนการสอน การประเมินผลการเรียนการสอน และการบริหารและการบริการหลักสูตร (พจน์ สะเพียรชัย. 2517 : 118)

นอกจากนี้การประเมินหลักสูตรอาจสามารถประเมินได้จาก ผลผลิตของหลักสูตร ข้อคิดเห็นและปัญหาจากผู้ให้ และข้อคิดเห็นจากสังคม (แก้วตา คณะวรรณ. 2521 : 89 - 95) การประเมินหลักสูตรควรทำให้ครอบคลุมระบบของหลักสูตรทั้งหมด และควรประเมินให้ต่อเนื่องกัน ดังนั้นการประเมินหลักสูตรจึงประกอบด้วย การประเมินสิ่งต่อไปนี้ คือ การประเมินเอกสารหลักสูตร การประเมินการใช้หลักสูตร การประเมินสัมฤทธิ์ผลของหลักสูตร และการประเมินระบบหลักสูตร (สงัด อุทรานันท์. 2532 : 279 - 280)

ดังนั้นการประเมินหลักสูตรควรคำนึงถึงองค์ประกอบของหลักสูตรว่า จุดมุ่งหมาย รายละเอียดของเนื้อหา การจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการวัดผลและประเมินผล องค์ประกอบดังกล่าวหรือจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ มีความสัมพันธ์สอดคล้องครอบคลุมนโยบายในการจัดการศึกษาหรือไม่ เหมาะสมกับความสนใจของผู้เรียนเพียงใด เนื้อหาวิชาและ

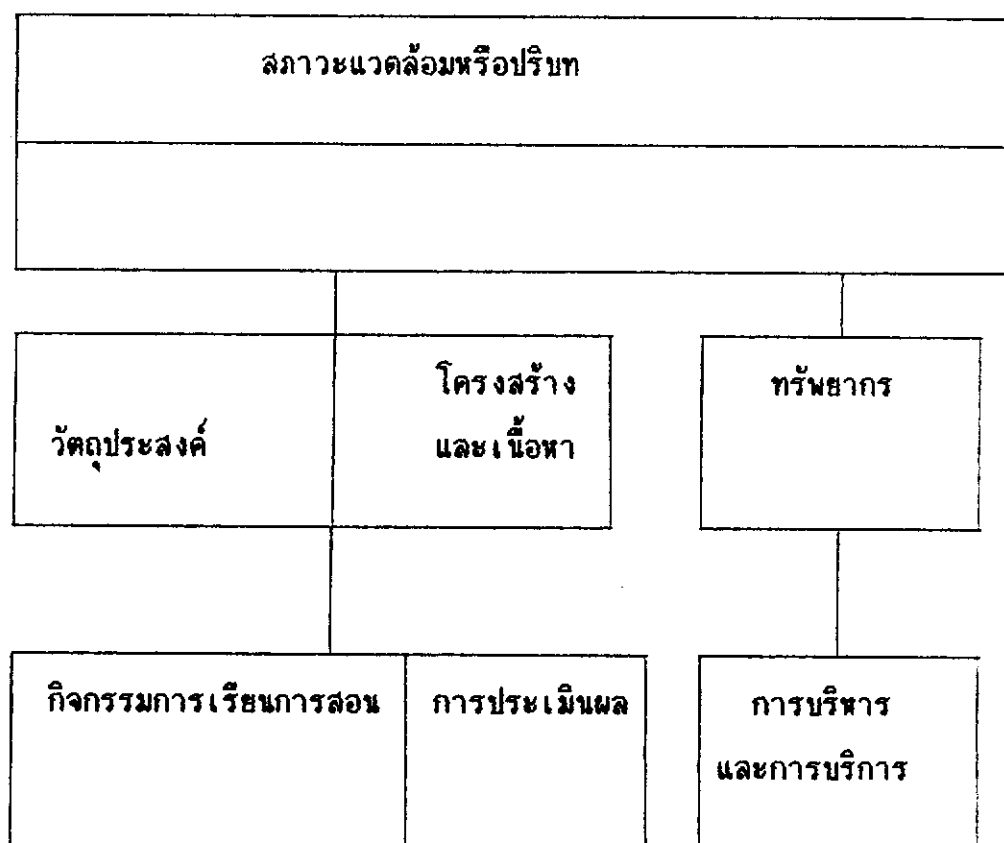
กิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายและมีความเหมาะสมกับประสบการณ์ของผู้เรียนอย่างไร การนำหลักสูตรไปใช้ทำให้ผู้เรียนเกิดประสบการณ์ตามเนื้อหาและจุดมุ่งหมายเพียงใด การวัดผลตรงตามจุดมุ่งหมายและครอบคลุมเนื้อหาประสบการณ์ที่จัดให้แก่ผู้เรียนหรือไม่ แต่ละส่วนจะแสดงถึงประสิทธิภาพของโครงสร้างของหลักสูตรได้ดี

เกี่ยวกับเรื่องการประเมินหลักสูตรนี้ มีคำถามที่สำคัญมากเกิดขึ้นเสมอ คือ คำถามที่ว่า "วิธีการประเมิน (Evaluation Strategies) เช่นไร ที่ควรนำมาใช้" ซึ่งคำถามเช่นนี้ วอร์เธน และแซนเดอร์ส (Worthen and Sanders. 1973 : 41) ถือว่าเป็นคำถามที่แสดงถึงปัญหาในการประเมินที่ขาดการวางแผนการประเมินมาก่อนและครอนบาค (Cronbach. 1970 : 50) ได้ให้ข้อคิดไว้ว่าปัญหาสำคัญที่พบในการประเมินคือการสร้างความเข้าใจในเรื่องวิธีการประเมิน เทคนิคการประเมิน หรือแม้แต่ปรัชญาการประเมิน นับว่าเป็นเรื่องที่ต้องค้นหาคำตอบกันอีกต่อไป หรือถ้ากล่าวอย่างง่าย ๆ ก็คือ เรายังไม่มีความมั่นใจว่าเราจะใช้วิธีการประเมินแบบใดเพื่อการตอบคำถามทางการศึกษาที่ได้ข้อมูลที่ต้องการและเหมาะสม ด้วยเหตุนี้สิ่งที่นักประเมินต้องค้นหาคำตอบไปก็คือ การคิดหารูปแบบการประเมินที่เหมาะสมที่จะนำมาใช้ในการประเมิน เพื่อการปรับปรุงหลักสูตรทางการศึกษา (สมบัติ สุวรรณพิทักษ์. 2527 : 41) ในการประเมินหลักสูตรนั้น การกำหนดรูปแบบ (Model) ของการประเมิน น่าจะเป็นขั้นตอนแรกของลำดับขั้นการประเมินหลักสูตร (สมบัติ ชิตพงศ์. 2529 : 1)

เนื่องจากวิธีการประเมินหลักสูตรที่ดำเนินการอย่างมีระเบียบแบบแผน (Formal Evaluation) นั้น มักจะเลือกเอารูปแบบการประเมิน (Evaluation Models) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือหลายรูปแบบ แต่รูปแบบการประเมินต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้จะเหมาะสมเพียงไร ขึ้นอยู่กับลักษณะของสิ่งที่ต้องการประเมิน (โชติ เพชรหิน. 2529 : 3) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการประเมินสถานการณ์ของหลักสูตรที่ใช้ สิ่งที่จะช่วยตัดสินใจเกี่ยวกับหลักสูตร คือ คุณค่าที่จะได้จากรูปแบบการประเมิน และความสามารถอธิบายการปฏิบัติตามโครงการประเมิน ความคิดเห็นดังกล่าวสอดคล้องกับ

ความคิดเห็นของสตีดแมน (Steadman. 1976 : 55) ที่ว่า ไม่มีรูปแบบใดของการประเมินที่ใช้ได้อย่างอเนกประสงค์ และฮาร์เลน (Harlen. 1976 : 29) ก็ได้ให้ข้อคิดเกี่ยวกับเรื่องการเลือกรูปแบบในการประเมินว่า รูปแบบจำนวนมากมาในอดีต มักไม่เหมาะที่จะนำมาใช้กับเนื้อหาและเหตุการณ์ที่ต่างจากเวลาที่รูปแบบเหล่านั้นได้รับการพัฒนาขึ้นมา ฉะนั้นกลยุทธ์ที่ผู้ประเมินจะทำได้คือ การศึกษารูปแบบต่าง ๆ เพื่อช่วยในการพิจารณาตัดสิน และสร้างรูปแบบที่เหมาะสมกับเนื้อหาและสถานการณ์ที่ต้องการ และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางการศึกษาด้วย ทั้งนี้ โบลา (Bhola. 1974 : 25) ก็มีความคิดเห็นว่ารูปแบบการประเมินรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งนั้น ย่อมไม่มีความสมบูรณ์ที่สามารถประเมินโครงการได้ครบถ้วนทุกจุดมุ่งหมายของการประเมิน ด้วยเหตุนี้ในการประเมินโครงการใด ๆ ก็แล้วแต่ ส่วนมากเรามักจะต้องใช้รูปแบบของการประเมินหลายรูปแบบด้วยกัน นอกจากนี้ โลวี (Lewy. 1977 : 10) ได้กล่าวว่า โดยหลักการที่ถูกต้อง ผู้ประเมินหลักสูตรอาจจะใช้แนวคิดการประเมินหลักสูตรในรูปแบบต่าง ๆ มาผสมผสานกันจะดีกว่าการถือเอารูปแบบใดรูปแบบหนึ่งแต่เพียงอย่างเดียว และจากการศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบการประเมินหลักสูตร ได้พบว่าในปัจจุบันได้มีการใช้รูปแบบที่ผสมผสานกันมากกว่าจะยึดเอารูปแบบใดรูปแบบหนึ่งเป็นหลัก ความคิดเห็นของท่านเหล่านั้นน่าจะได้รับการสนับสนุนจากงานวิจัยของ โอ ซัลลิวน (O'Sullivan. 1984 : 1027) ซึ่งได้ทำการวิจัย และได้ผลการวิจัยที่ทำให้เกิดข้อเสนอแนะขึ้นมาว่า การเลือกวิธีการประเมินมีอิทธิพลต่อผลของการประเมินมาก ถ้าใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งในการประเมินแล้ว ข้อมูลที่มีคุณค่าบางส่วนจะหายไป ดังนั้นการใช้รูปแบบหลายรูปแบบ (Multi Model) จะทำให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการประเมิน และสามารถกระทำได้ในขีดจำกัดของสิ่งที่มีอยู่ เช่น เวลา ทุน บุคลากร ฯลฯ

จากข้อคิดเห็นต่าง ๆ ที่ได้เสนอมาก็เกี่ยวกับวิธีการประเมินหลักสูตรนั้น แสดงให้เห็นเป็นที่เข้าใจว่า รูปแบบหรือวิธีการประเมินนั้น เป็นสิ่งสำคัญในการประเมินหลักสูตร การเลือกใช้วิธีการประเมินที่เหมาะสม จะทำให้การประเมินหลักสูตรเป็นไปได้อย่างเที่ยงตรง (Valid) และเชื่อถือได้ (Reliable) ผู้ประเมินจึงได้ศึกษาแนวคิดในการประเมินและคัดเลือกรูปแบบในการประเมินไว้ดังต่อไปนี้



แบบประเมินนี้ดัดแปลงมาจาก แบบประเมินของ สตัฟเฟิลบีม (Stufflebeam, 1980 : 9) และมาร์ช แอน สแตฟฟอร์ด (Marsh and Stafford, 1984 : 63 - 64)

2. เอกสารและงานวิจัยเกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษ

2.1 เอกสารและงานวิจัยภายในประเทศ

องค์ประกอบที่สำคัญที่สุดของการศึกษาคือ "หลักสูตร" ซึ่ง "ครู" เป็นผู้มีบทบาทอย่างยิ่งต่อผลสัมฤทธิ์ที่จะเกิดจากการนำหลักสูตรไปใช้ สัมฤทธิผลของหลักสูตรนั้นมิได้ขึ้นอยู่กับตัวหลักสูตรหรือเนื้อหา การปรับปรุงหลักสูตรที่นักวิชาการร่างออกมาอย่างสวยงาม แต่ขึ้นอยู่กับผู้ใช้คือครูเป็นผู้ที่นำหลักสูตรหรือเนื้อหาในการปรับปรุงไปปฏิบัติโดยการสอน (สมิทร คุณากร. 2516 : 223) ซึ่งในเรื่องเกี่ยวกับครูผู้ใช้หลักสูตรนี้ได้มีการวิจัยเรื่อง "ความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถภาพครูภาษาอังกฤษ" โดยศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร การศึกษา นักการศึกษา ศึกษาในเทศก์ ครูภาษาอังกฤษ และนิสิตปริญญาตรีเอกภาษา อังกฤษ พบว่า สมรรถภาพอันพึงประสงค์ของครูภาษาอังกฤษประกอบด้วยสมรรถภาพที่สำคัญเรียงตามลำดับ 15 ประการ สมรรถภาพในด้านความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรทั้งหลักการและจุดมุ่งหมายนั้นมีความสำคัญเป็นอันดับ 3 โดยผู้วิจัยสรุปว่า ครูภาษาอังกฤษต้องรู้วัตถุประสงค์ หลักการ และโครงสร้างของหลักสูตรภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์ วิวิจารณ์ และปรับปรุง คัดแปลงหลักสูตรให้เหมาะสมกับสถานการณ์การเรียนการสอนจริง รู้วัตถุประสงค์ หลักการ และโครงสร้างของหลักสูตรทั่วไป และเข้าใจความหมายของหลักสูตร (สมศักดิ์ เจริญสุข. 2525 : 81 - 83) ซึ่งผลการวิจัยนี้สอดคล้องกับคำกล่าวที่ว่า ครูอาจารย์ภาษาอังกฤษจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเรื่องเนื้อหาหลักสูตรและสื่อการเรียนอย่างแจ่มแจ้ง จึงจะนำไปใช้สอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ประพาศน์ พฤทธิประภา. 2528 : 33)

ดังที่ได้กล่าวแล้วว่า ครูเป็นผู้ใช้หลักสูตร คือ เป็นผู้นำไปปฏิบัติโดยการสอน แต่การนำหลักสูตรจากภาคทฤษฎีไปประยุกต์ใช้เป็นภาคปฏิบัติ ย่อมมีปัญหาและอุปสรรคบ้างในบางครั้ง นักวิชาการและผู้วิจัยที่ทำการศึกษเกี่ยวกับ "หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษ" โดยตรงมีไม่มากนัก แต่มีหลายท่านที่ทำการศึกษาเรื่องอื่นและกล่าวถึง "หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษ" อยู่บ้าง ดังจะยกมากล่าวทั้งสองลักษณะ

ได้มีผู้ทำการวิจัยเกี่ยวกับปัญหาการสอนภาษาอังกฤษในประเทศไทย และได้สรุป
ปัญหาและข้อเสนอแนะไว้ด้วยว่า ปัญหาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษนั้นเกี่ยวกับตัวครู
นักเรียน โรงเรียน และหลักสูตรและแบบเรียน ผู้วิจัยได้เสนอแนะว่า ความรู้ของครู
ผู้สอนยังไม่ได้มาตรฐาน ขาดการเตรียมการสอน ครูควรแสวงหาความรู้เพิ่มเติมเสมอ
และที่สำคัญมากที่สุด คือ ครูต้องรู้วัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนภาษาอังกฤษวิชานั้น ๆ
ตามหลักสูตร (ศรีวิชัย สุวรรณกิติ. 2522 : 74 - 79)

การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษจะประสบความสำเร็จมากน้อยเพียงใดนั้น
ขึ้นอยู่กับตัวจักรสำคัญคือ ครู นักเรียน ผู้บริหารโรงเรียน และผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร
นั่นเอง (ศรีวิชัย สุวรรณกิติ. 2520 : 92) เพราะองค์ประกอบเหล่านี้ล้วนแต่จะต้องทำงาน
เพื่อสานประโยชน์ซึ่งกันและกัน และหากขาดส่วนหนึ่งส่วนใดไปเสียย่อมจะทำให้การเรียน
การสอนภาษาอังกฤษล้มเหลวได้

นอกจากนี้ยังได้มีผู้ทำการวิจัยเรื่อง "การศึกษาปัญหาการสอนภาษาอังกฤษใน
วิทยาลัยนวัตศึกษาของไทย" พบว่า หลักสูตรมีเนื้อหาซ้ำซาก จำนวนรายวิชาและจำนวน
หน่วยกิตยังไม่เหมาะสม การเรียงลำดับเนื้อหาในหลักสูตรยังไม่เหมาะสม ผู้สอนเลือก
วิชาสอนด้วยตนเอง เน้นความเข้าใจในเรื่องที่อ่าน ส่วนใหญ่ใช้วิธีบรรยาย การจัด
กิจกรรมมีน้อย ขาดคู่มือครูและอุปกรณ์การสอนที่ดี ผู้เรียนส่วนใหญ่มีผลสัมฤทธิ์ต่ำ ผู้สอน
รู้สึกว่าการสอนภาษาอังกฤษเป็นงานยากและน่าหนักใจ (พิมพ์ผกา เองสกุล. 2523 :
70 - 72) ส่วนปัญหาการสอนภาษาต่างประเทศในระดับอุดมศึกษา ได้มีผู้สรุปปัญหาและ
ข้อเสนอแนะไว้ว่า หลักสูตรมัธยมศึกษาและอุดมศึกษาไม่ต่อเนื่องกัน เนื้อหาซ้ำซ้อนและ
กว้างเกินไป สัดส่วนของเนื้อหาต่อจำนวนชั่วโมงเรียนไม่สมดุลกัน ผู้เรียนต่างคณะกัน
เกิดปัญหาในการร่างหลักสูตรให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละสาขาวิชา และที่สำคัญ
คือหลักสูตรภาษาอังกฤษไม่เอื้ออำนวยให้กับการประกอบอาชีพมากนัก (สุไร นงษ์ทองเจริญ.
2522 : 62 - 70)

เกี่ยวกับหลักสูตรและการสอนภาษาอังกฤษในระดับอุดมศึกษา ได้มีผู้ทำการวิจัยไว้
หลายแนวด้วยกันดังต่อไปนี้

ได้มีการวิจัยเรื่อง "ภาษาอังกฤษระดับมหาวิทยาลัยกับความต้องการของสังคมปัจจุบัน" ผู้วิจัยได้สรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรปริญญาตรีภาษาอังกฤษ จากทั้งผู้ศึกษาวิชาเอกภาษาอังกฤษ และนักศึกษปริญญาตรีภาษาอังกฤษ เห็นว่า ควรปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอย่างถึง ๓ สาเหตุสำคัญที่เป็นจุดอ่อนหรือความล้มเหลวของหลักสูตรอันดับแรก ได้แก่ การไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ในการสร้างทักษะ และการที่หลักสูตรมิได้เอื้อทางด้านวิชาชีพด้วย สำหรับเนื้อหาที่ควรเป็นองค์ประกอบของหลักสูตรปริญญาตรีภาษาอังกฤษนั้น ประชากรทุกฝ่ายทั้ง 4 ประเภท คือ นิสิตนักศึกษา ผู้ศึกษาวิชาเอกภาษาอังกฤษ นักศึกษปริญญาตรีภาษาอังกฤษ และหน่วยงานเห็นสอดคล้องกันว่า จะต้องมิตั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ และการสร้างความชำนาญด้านภาษา ซึ่งเมื่อให้เรียงอันดับตามความสำคัญของแต่ละด้าน ปรากฏว่าด้านการสร้างทักษะได้รับความสำคัญเป็นอันดับแรก จากทัศนะของนิสิตนักศึกษา ผู้ศึกษาวิชาเอกภาษาอังกฤษ และนักศึกษปริญญาตรีภาษาอังกฤษ ความสำคัญอันดับสองได้แก่ การเน้นทางด้านวิชาชีพ และอันดับสามคือ ความรู้ทางด้านเนื้อหาวิชาการอย่างลึกซึ้ง (กัญญา สีนวณนท์ และคณะ. 2523 : 184 - 185)

นอกจากนี้ได้มีการสำรวจความต้องการ การใช้ภาษาอังกฤษในวงการธุรกิจ ผลการวิจัย ปรากฏว่า บุคลากรส่วนใหญ่มีความสามารถในการใช้ทักษะภาษาอังกฤษต่ำกว่า ที่วงการธุรกิจต้องการ และหัวหน้าหน่วยงานส่วนใหญ่ คือ ร้อยละ 81.48 เห็นว่า บุคลากรเรียนภาษาอังกฤษจากสถาบันการศึกษายังไม่เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน และมีหน่วยงานเพียงร้อยละ 5.26 เท่านั้น ที่จัดการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มพูนความรู้แก่บุคลากร (อุษา กาญจนสถิตย์. 2523 : 85 - 87)

อย่างไรก็ตามได้มีผู้สำรวจความต้องการในการใช้ภาษาอังกฤษของหน่วยราชการ และรัฐวิสาหกิจขึ้นอีก ผลการวิจัยปรากฏว่า ภาษาอังกฤษที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นภาษาทางด้านวิชาการมากกว่าเป็นภาษาอังกฤษทางด้านสังคม บุคลากรส่วนใหญ่มีความสามารถใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับ 4 และ 5 จากที่แบ่งไว้ 7 ระดับ หน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจมีความต้องการให้บุคลากรมีความสามารถอยู่ในระดับ 5 หรือ 6 เป็นส่วนใหญ่ หัวหน้าหน่วยงานทั้งหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจร้อยละ 84.24 และ 96 ตามลำดับ เห็นว่าภาษา

อังกฤษที่บุคลากรเรียนจากสถาบันยังไม่เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ส่วนการอบรมเพิ่มเติมให้แก่บุคลากรในหน่วยงานนั้น หน่วยงานการจัดอบรมให้เพียงร้อยละ 15.15 ส่วนรัฐวิสาหกิจมีถึงร้อยละ 50.00 (นิภา สันละอาดจิต. 2523 : 90 - 92)

* ต่อมาในปี 2525 ได้มีการวิจัยเรื่อง "การศึกษาลักษณะการเรียนการสอนทักษะทั้งสี่ของวิชาภาษาอังกฤษในสถาบันระดับอุดมศึกษาในประเทศไทย" ผลการวิจัยชี้ให้เห็นว่าการเรียนการสอนทักษะวิชาภาษาอังกฤษในระดับอุดมศึกษา มีสภาพแตกต่างกันทั้งในด้านการนำทฤษฎีมาใช้ วิธีสอนและพฤติกรรมการสอนของอาจารย์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับอาจารย์ผู้สอนสถาบัน ระดับชั้นที่สอน และสถานะของภาษาอังกฤษ เป็นต้น เพื่อให้การเรียนการสอนทักษะภาษามีความสัมพันธ์กับทฤษฎีการเรียนการสอนตามแนวภาษาศาสตร์ระดับสูง อาจารย์ผู้สอนควรนำทฤษฎีการสอนวิชาภาษาอังกฤษตามแนวภาษาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในห้องเรียนให้มากขึ้น ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอนทักษะภาษาให้มีผลดีเพิ่มขึ้น (พัฒน์ น้อยแสงศรี. 2525 : 1 - 2)*

นอกจากนั้น ได้มีการศึกษาความสอดคล้องระหว่างวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจที่สอนในมหาวิทยาลัยในประเทศไทยกับความต้องการของวงการธุรกิจไทย โดยมีกลุ่มประชากร 2 กลุ่มใหญ่คือ กลุ่มธุรกิจ และกลุ่มสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ผลการศึกษามีดังนี้

เมื่อเปรียบเทียบความต้องการของวงการธุรกิจไทยกับทักษะที่สอนในมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน ปรากฏผลว่า

1. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจที่มีความสอดคล้องมากในการเขียน
2. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สอนทักษะรวม ฟัง พูด อ่าน และเขียน แต่ใช้เวลาสอนน้อยมาก จึงไม่สามารถสนองความต้องการของวงการธุรกิจได้
3. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร) สอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจแก่ผู้ที่จะเป็นครูทางวิชาธุรกิจ จึงไม่สามารถสนองความต้องการของวงการธุรกิจได้
4. วิทยาลัยพณิชยการ มีหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจที่มีความสอดคล้องกับการใช้มากในทุก ๆ ด้านที่สำรวจพบการใช้คือ การฟัง พูด อ่าน เขียน และแปล

5. วิทยาลัยอัสสัมชัญบริหารธุรกิจ มีหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจที่มีความสอดคล้องมากในด้านการเขียน ฟัง และพูด

6. วิทยาลัยกรุงเทพ มีหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจที่มีความสอดคล้องในด้านการเขียน ฟัง และพูด แต่การพูดที่สอนเป็นการพูดที่จำเป็นที่จะต้องใช้ในบริษัทหรือสำหรับผู้ที่จะไปประกอบอาชีพเลขานุการเท่านั้น (บึงอร สว่างวโรรส. 2526 : 121 - 123)

* เกี่ยวกับหลักสูตรวิชาเอกภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี ได้มีการวิจัยเรื่อง "ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรวิชาเอกภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร" โดยศึกษาจากกลุ่มตัวอย่างที่เป็นอาจารย์ 6 คน นักศึกษาวิชาเอกภาษาอังกฤษชั้นปีที่ 3 จำนวน 38 คน นักศึกษาวิชาเอกภาษาอังกฤษชั้นปีที่ 4 จำนวน 67 คน ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

ความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรวิชาเอกภาษาอังกฤษ

ก. ด้านจุดมุ่งหมาย สามารถนำไปปฏิบัติให้บรรลุผลได้ในเกณฑ์ปานกลาง

ข. ด้านเนื้อหาวิชาที่จัดให้เรียน มีความเหมาะสมปานกลาง

ค. ด้านการเรียนการสอน ควรปรับปรุงเกี่ยวกับอาจารย์ผู้สอน กล่าวคือ ผู้สอนไม่ได้สอนซ่อมเสริมอังกฤษพื้นฐานให้นักศึกษาที่มีความรู้ไม่เพียงพอ สร้างวัสดุประกอบการเรียนการสอนน้อย และไม่ได้แจ้งผลการพัฒนาของนักศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอ

ง. ด้านการวัดผล ควรปรับปรุงเกี่ยวกับการที่อาจารย์ไม่ได้ใช้แบบทดสอบ วินิจฉัยข้อบกพร่องเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่เรียนอ่อน (บุญมา เขียววิชัย. 2526 : 95 - 98) *

ในทำนองเดียวกัน งานวิจัยที่เกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี ได้มีคณะผู้วิจัยของคณะมนุษยศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ได้ทำการวิจัยเรื่อง "คุณภาพที่พึงประสงค์ของบัณฑิตสาขามนุษยศาสตร์" จากผลการวิจัยที่เกี่ยวกับบัณฑิตที่จบหลักสูตรวิชาเอกภาษาและวรรณคดีอังกฤษ จากภาควิชาภาษาตะวันตก บัณฑิตได้ประเมินค่าทัศนคติที่มีต่อตนเองของบัณฑิตอยู่ในเกณฑ์ต่ำ ซึ่งปัจจัยที่น่าจะมีส่วนที่

ทำให้บัณฑิตมีทัศนคติต่อตนเองต่ำน่าจะมาจากหลักสูตร ได้แก่ วิชาที่ศึกษาและการเรียนการสอน มีส่วนสร้างให้บัณฑิตมีความสามารถทางวิชาชีพไม่มากเท่าที่ควร ดังนั้นปัญหาจึงอาจจะอยู่ที่ว่าปรัชญาหลักสูตรของศิลปศาสตร์เน้นหนักในด้านการสร้างความเป็นมนุษย์ ไม่ได้เน้นหนักทางวิชาชีพ (ปราณี ธนะชาพันธ์ และคณะ. 2528 : 55)

หลังจากที่วิทยาลัยครูได้ลดการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาชีพครูลง และได้มีการแก้ไขพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู ทำให้วิทยาลัยครูสามารถจัดการศึกษาวิชาการในสาขาวิชาการอื่น ๆ ได้นอกเหนือจากวิชาชีพครู ดังนั้นวิทยาลัยครูจึงได้ดำเนินการรับนักศึกษาสาขาวิชาการอื่น หลังจากวิทยาลัยครูได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 โดยเริ่มในปีการศึกษา 2528 เป็นปีแรก ส่วนวิทยาลัยครูที่จะเปิดสอนวิชาเอกใดให้นำเสนอต่อสภามการฝึกหัดครู เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน หลังจากที่ได้จัดการศึกษาสาขาวิชาการอื่น ๆ ของวิทยาลัยครูมาระยะหนึ่งแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ จึงได้ทำการวิจัยเรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการเรียนการสอนสาขาวิชาการอื่น ๆ ของวิทยาลัยครู" เป็นการวิจัยในวงกว้างไม่ได้เจาะจงวิชาใดโดยเฉพาะ ผลการวิจัยในตอนที่ 4 ที่เกี่ยวกับความคาดหวังของผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาเกี่ยวกับความสามารถของผู้สำเร็จการศึกษาวิชาเอกภาษาอังกฤษ ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชานี้ตามความเห็นของผู้บริหารเห็นว่า จะประกอบอาชีพเป็นมัคคุเทศก์ทำงานในหน่วยงานของรัฐ และเอกชน และศึกษาต่อในระดับสูงต่อไป ส่วนอาจารย์ผู้สอนเห็นว่าจะมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทำงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชน รวมทั้งการประกอบอาชีพส่วนตัวอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาเห็นว่า เมื่อเรียนจบแล้วตนเองจะออกไปประกอบอาชีพเป็นมัคคุเทศก์ เป็นพนักงานต้อนรับของโรงแรม เป็นนักข่าว เป็นเลขานุการ เป็นครู รับจ้างแปลเอกสาร และหนังสือ ตลอดจนทำงานด้านภาษาทั้งในหน่วยงานของรัฐและเอกชน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2531 : 45) จะเห็นได้ว่าผลการวิจัยเป็นลักษณะกว้าง ๆ ไม่ได้มีการประเมินอย่างเป็นระบบจริงจัง ผู้ประเมินมีความคิดเห็นว่าหลักสูตรวิทยาลัยครู สาขาศิลปศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2528 วิชาเอกภาษาอังกฤษ ที่นำมาใช้ถึง

6 ปี ช่อมบพปัญหาหรือข้อบกพร่องในด้านต่าง ๆ ผู้ประเมินจึงมีความต้องการที่จะประเมินหลักสูตรดังกล่าวในวิทยาลัยครูภาคอีสาน 4 แห่ง

2.2 เอกสารและงานวิจัยในต่างประเทศ

ได้มีผู้ศึกษาด้านจุดมุ่งหมายทั่วไปในการสอนภาษาอังกฤษ และสรุปว่าความเข้าใจในจุดมุ่งหมายของการสอนเป็นสิ่งสำคัญและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการเรียนการสอน เพราะจุดมุ่งหมายของการสอนเปรียบเสมือนแผนที่ไปสู่วิธีสอน และการเตรียมการสอนของครู ครูจำเป็นต้องเข้าใจจุดมุ่งหมายของการสอนภาษาอังกฤษให้แจ่มชัดที่สุด ผู้ศึกษาเห็นว่าวิธีสอนที่ดีที่สุดจะไร้คุณค่าถ้าไม่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของการเรียนการสอนภาษาที่ตั้งไว้ (Clay. 1956 : 345 - 366)

ในหนังสือการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (Improving English Instruction) ในหัวข้อเรื่อง "ปรัชญาของการสอนภาษาอังกฤษ" ผู้เขียนได้สรุปไว้ดังนี้

1. ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษในโรงเรียนมัธยมศึกษาส่วนใหญ่มักไม่ชอบการสร้างหลักสูตรใหม่โดยสิ้นเชิง แต่ชอบให้มีการปรับปรุงเนื้อหาในหลักสูตรเดิมให้ดีขึ้น
2. การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษนั้นต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมปัจจุบัน และต้องพิจารณาว่าจุดมุ่งหมายจะสอดคล้องและเป็นไปตามการสนับสนุนด้านการเงินที่ได้รับจากชุมชนและรัฐหรือไม่
3. ครูผู้สอนส่วนใหญ่มีความเห็นว่าก่อนและหลังที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษต้องมีการวิจัยก่อน และมีการประเมินค่าหลังการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง (Morsey. 1965 : 7)

นอกจากนี้ยังมีผู้ศึกษาจุดมุ่งหมายและหลักสูตรฝึกหัดครูในคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแอคคิส อานา เอธิโอเปีย พบว่า นักศึกษาและคณาจารย์มีความคิดเห็นเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สามารถส่งเสริมให้นักศึกษามีสมรรถภาพในการสอนวิชาที่มุ่งหวังจะสอนได้ เชื่อว่าความมุ่งหมายของหลักสูตร 16 ข้อ ใน 20 ข้อ สามารถบรรลุผลได้ เกี่ยวกับเวลาเรียนวิชาเอก วิชาโท นั้น หลักสูตรกำหนดไว้เพียงพอ แต่มีความ

เข้าซ้อนกันในเรื่องที่เรียน ด้านการสอนพบว่า วิธีสอนที่สำคัญที่สุด ได้แก่ การบรรยาย การวัดผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการและวิชาชีพครู ใช้วิธีสอบข้อเขียน (Regesse. 1978 : 647 - 648A)

ส่วนในด้านการบริหาร ได้มีผู้ศึกษาการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัย มีสชีสชิปปี้ ซึ่งสอบถามผู้บริหารสถานศึกษาทั่วประเทศ จำนวน 708 คน พบว่า พฤติกรรมที่ทำให้การบริหารวิชาการมีประสิทธิภาพสูง คือ การส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น เช่น การส่งเสริมให้ครูใช้เทคนิคการสอนหลาย ๆ วิธีให้คณะครู สาธิตวิธีการสอนเพื่อให้ครูคุ้นเคยกับวิธีสอนแบบต่าง ๆ จัดอภิปรายปัญหาการปรับปรุงการสอน จัดโครงการให้ครูในโรงเรียนผลัดเปลี่ยนกันเยี่ยมชั้นเรียนและสังเกตการสอน ประชุมครู เพื่อประเมินผลการเยี่ยมห้องเรียน และให้การสนับสนุนครูที่ไปรับการอบรมทางวิชาการในเรื่องค่าใช้จ่าช เป็นค่าพาหนะ ค่าที่พักและเบี้ยขเลี้ยง จัดวิทยากรมาช่วยในการประชุมปฏิบัติการ และการประชุมเกี่ยวกับปัญหาการสอน ประเมินและติดตามผลการประชุมปฏิบัติการ การสาธิตการสอน การจัดประชุมพิเศษครูใหม่ หาวิธีวิจารณ์งานของครูแบบติเพื่อก่อโดยไม่ให้เสียกำลังใจ ให้ครูมีเวลาสำหรับงานสอนมากขึ้น ให้ครูมีส่วนร่วมในการเลือกโสตทัศนอุปกรณ์การสอน จัดให้มีการอบรมความรู้เกี่ยวกับวิชาการศึกษาเพิ่มเติมแก่ครูและส่งเสริมให้ครูอ่านหนังสือหรือบทความเกี่ยวกับวิชาครู เพื่อปรับปรุงเทคนิคการสอน

นอกจากนี้ยังได้มีผู้วิจัยเรื่อง "การพัฒนาเครื่องมือการวัดเจตคติของครูที่มีต่อการวางแผนและการใช้หลักสูตร" ผลการวิจัยพบว่า ครูที่มีส่วนร่วมในการวางแผนหลักสูตรตอบคำถามได้มากกว่าพวกที่ไม่ได้มีส่วนร่วม ประสบการณ์ในการสอนและระดับการศึกษาของครูมีอิทธิพลต่อการตอบคำถามของข้อทดสอบด้วย นอกจากนี้พบว่า ผู้ที่มีส่วนร่วมในการวางแผนหลักสูตร หรือมีประสบการณ์จะมีเจตคติในทางบวกต่อการให้และการวางแผนหลักสูตรมากกว่าครูที่ไม่ได้มีส่วนร่วม (Langenbach. 1972 : 35 - 38)

ในเรื่องสภาพการใช้หลักสูตร ได้มีผู้ให้ข้อคิดเห็นไว้ว่า หลักสูตรภาษาอังกฤษควรเปิดกว้าง ไม่ควรใช้ติดต่อกันเป็นระยะเวลานาน ควรยืดหยุ่นได้ และมีโปรแกรมการสอนที่กว้างขวาง ครูควรหาทางให้ได้มีพัฒนาการทางด้านภาษาโดยให้ได้รู้จักสังเกต

ครูควรใช้วิธีทดสอบเพื่อให้ทราบว่าเด็กสามารถนำความรู้ภาษาอังกฤษไปใช้ได้หรือไม่ (Burton. 1973 : 167)

ในด้านการฝึกหัดครู ได้มีการวิจัยเกี่ยวกับปัญหาบางประการเกี่ยวกับการฝึกหัดครู พบว่า หลักสูตรมิได้เตรียมครูเพื่อเป็นผู้ชำนาญพิเศษในห้องเรียน หลักสูตรมิได้เตรียมครูสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่สุดท้ายและหลักสูตรมิได้สนองความสนใจของผู้สอนในด้านวิชาการ และสติปัญญา (Dhomo. 1981 : 4873 - A)

* ส่วนในด้านการเรียนการสอนได้มีผู้วิจัยเรื่อง "วิธีการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง" สรุปได้ว่าการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สองให้ได้ผลอย่างจริงจังขึ้นอยู่กับครูผู้สอนเป็นสำคัญ ในอันที่จะให้หลักสูตรให้บรรลุเป้าหมาย โดยการนำเอาลักษณะทางสังคมวิทยา และจิตวิทยามาสอดผสานเข้ากับความรู้ทางด้านภาษาและวิธีสอนของครู นอกจากนี้ผู้วิจัยยังได้กล่าวว่า การเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง ไม่เพียงจะเป็นปัญหาของครูผู้สอนเท่านั้น แต่ยังเป็นปัญหาของผู้บริหารในโรงเรียน ก็ควรจะพิจารณาหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษของโรงเรียนของตนด้วย (Kalantzis. 1972 : 1321 - A)

ต่อมาได้มีผู้วิจัยเรื่อง "การสอนภาษาอังกฤษในประเทศชูดาน" สรุปผลการวิจัยได้ว่า การเปลี่ยนแปลงทางด้านการเมืองและสังคมในประเทศชูดาน มีผลต่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาและมหาวิทยาลัย ปัญหาและอุปสรรคของการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่พบคือ จำนวนครูไม่พอกับจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น ครูใช้วิธีสอนแบบเก่าและหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษในประเทศชูดานล้าสมัย ดังนั้นจึงควรปรับปรุงเรื่องหลักสูตรและวิธีสอนให้ทันสมัย เพราะนักเรียนต้องการเรียนภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในการทำงานหรือการประกอบอาชีพของตน (Abdelrasoul. 1976 : 4538 - A)

ในด้านการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรภาษาอังกฤษ ได้มีผู้วิจัยเรื่อง "หลักสูตรที่สร้างสำหรับผู้เรียนที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษแบบมาตรฐานเป็นภาษาแม่" กลุ่มตัวอย่างคือ นักเรียนชาวกาชอานิส ในประเทศกายอานา หลักสูตรที่สร้างขึ้นใช้สำหรับนักเรียนชาวกาชอานิสในระดับ 8 ผู้วิจัยได้สรุปว่าแบบแผนของหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษ

ชุดนี้สามารถนำไปใช้ได้กับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษหลายรูปแบบ และนำไปฝึกทักษะได้ทั้ง 4 ด้าน คือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ซึ่งนอกจากจะให้กับนักเรียนชาวทาสอนแล้ว ยังนำไปประยุกต์ใช้กับนักเรียนที่อื่นได้ด้วย (Raymond. 1982 : 1425 - A)

อย่างไรก็ตามยังได้มีผู้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการศึกษานอกภาคกับหลักสูตรในแง่ทฤษฎีและปฏิบัติ สรุปผลว่า การพัฒนาหลักสูตรจะต้องเป็นทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติควบคู่กันไปทั้งการพัฒนาหลักสูตรวิชาเฉพาะ และหลักสูตรทั่วไป (Trites. 1977 : 655 - 656)

ผลงานการวิจัยที่นำมาอ้างนี้ แสดงให้เห็นความสำคัญของหลักสูตรและการวิจัยเพื่อประเมินและพัฒนาหลักสูตร ผลการวิจัยสามารถชี้ให้เห็นว่า องค์ประกอบและความสัมพันธ์ต่าง ๆ ระหว่างองค์ประกอบของหลักสูตรมีช่องว่างหรือจุดบกพร่องใดที่จะต้องปรับปรุง ผลการวิจัยสามารถบอกให้ทราบว่าจุดมุ่งหมายของหลักสูตรยากหรือมากเกินไปหรือไม่ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนหรือไม่ และสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคมเพียงใดเกี่ยวกับการเรียนการสอนและการประเมินผล ผลการวิจัยสามารถแสดงให้เห็นว่า ครุภัณฑ์หลักสูตรไปใช้อย่างไร มีปัญหาหรืออุปสรรคในเรื่องใด นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ตามความมุ่งหมายของหลักสูตรหรือไม่ และประการสุดท้ายการวิจัยช่วยให้ทราบว่า การบริหารและการบริหารหลักสูตรมีประสิทธิภาพเพียงใด หนังสือ ตำรา แบบเรียน และวัสดุประกอบหลักสูตรอื่น ๆ มีประสิทธิภาพหรือไม่ มีปัญหาหรืออุปสรรคอย่างไร

กล่าวโดยสรุปก็คือ การวิจัยสามารถตอบคำถามเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร เนื้อหาวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล การบริหารและการบริหารหลักสูตร ทำให้ทราบว่าองค์ประกอบต่าง ๆ เหล่านี้มีความเหมาะสมในตัวเอง และมีความสัมพันธ์สอดคล้องกันหรือไม่เพียงใด ทั้งนี้เพื่อจุดหมายปลายทางคือ การพัฒนาหลักสูตรโดยส่วนรวม เพื่อให้สามารถส่งผลไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะสอดคล้องกับความมุ่งหมายทางการศึกษาที่กำหนดไว้

3. งานวิจัยที่เกี่ยวกับการประเมินหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษในประเทศไทย

ในประเทศไทยมีการประเมินหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษไว้น้อยมาก โดยเฉพาะในระดับอุดมศึกษา มีอยู่เพียง 1 เรื่อง คือ "การศึกษาและประเมินผลหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง พุทธศักราช 2510 ในวิทยาลัยครู 2 แห่ง ในจังหวัดพระนคร" ซึ่งผลการวิจัยพบว่า ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษระดับ ป.กศ.สูง ในวิทยาลัยครู 2 แห่ง ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง มีความเข้าใจจุดมุ่งหมายของหลักสูตรอย่างดี 6 คน มีความเข้าใจปานกลาง 2 คน มีความเข้าใจน้อย 2 คน ครูผู้สอนนำเอาความเข้าใจ จุดมุ่งหมายของหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษไปใช้ในกระบวนการการเรียนการสอนและประเมินผลในระดับน้อยมาก และความเข้าใจในจุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับความสามารถในการสอนในวิทยาลัยครูทั้ง 2 แห่ง ไม่มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

นอกจากนี้ผู้วิจัยได้สรุปผลที่ได้จากการวิเคราะห์หลักสูตร และประเมินผลภาคปฏิบัติของครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษระดับ ป.กศ.สูง ไว้ดังนี้

1. จุดมุ่งหมายของหลักสูตรเป็นจุดมุ่งหมายที่ดีในทางทฤษฎี แต่ในทางปฏิบัติครูผู้สอนไม่สามารถจะทำให้ผู้เรียนบรรลุถึงจุดมุ่งหมายของหลักสูตรได้อย่างสมบูรณ์

2. เนื้อหาวิชามีความเหมาะสม และสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
คืออยู่แล้ว

3. ในการสอนครูใช้วิธีการสอนที่ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่ แต่ในการฝึกทักษะนั้น ฝึกอยู่ในระดับปานกลางเท่านั้น ในด้านความรู้พื้นฐานในวัฒนธรรมของชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษก็สอนอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนความรู้สำหรับนำไปสอนในระดับที่นักศึกษาจะออกไปสอนครูผู้สอนได้สอนให้นักศึกษาในระดับมากเป็นส่วนใหญ่

4. ในการออกข้อสอบเพื่อประเมินผลความรู้ของนักศึกษา ครูผู้สอนได้ออกครอบคลุมเนื้อหาวิชาได้ตามเกณฑ์ที่ผู้วิจัยได้ตั้งไว้เป็นส่วนใหญ่

5. คณะนั้ลัฒกฤทธีผลของนักคึกษาที่สำเร็จการคึกษาออกไปในปี 2512 ปรากฏว่า นักคึกษาของวิทยาลัยครุ ก ทำคณนแนเจลลลยวิชาภาษาอังกฤษ โดยเจลลลยอยู่ในเกรด B หรือระดับคค นักคึกษาของวิทยาลัยครุ ข ทำคณนแนเจลลลยวิชาภาษาอังกฤษ โดยเจลลลยอยู่ในเกรด C หรือระดับพอใช้ (เพ็ญณี นารายณ์ประทาน. 2513 : 120 - 128)

งานวิจัยเกี่ยวกับการประเมินหลักสูตรภาษาอังกฤษในวิทยาลัยครุมีอยู่เพิมง 1 เรื่องเท่านั้น และได้ทำการประเมินมาเป็นเวลานานแล้วถึง 20 ปี และหลังจากที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงพระราชบัญญัติวิทยาลัยครุ จึงได้มีการเปิดสอนหลักสูตรใหม่ที่มีใช้สาขาวชิษนศรุ หลักสูตรภาษาอังกฤษในวิทยาลัยครุก็ยังมีได้มีผู้ใดทำการประเมินอย่างจริงจิง ผู้วิจัยจึงเห็นความจำเป็นอย่างอึ่งที่จะทำการวิจัยหลักสูตรภาษาอังกฤษของวิทยาลัยครุ สาขาศิลปศาสตร์ เพราะคิดว่าจะเป็นประโยชน์อย่างอึ่งไม่เฉพาะแต่ผู้เรียน แต่ยังให้ประโยชน์โดยตรงต่ออาจารย์ผู้สอน ผู้บริหารทั้งระดับวิทยาลัย และระดับกรม เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพต่อไปในอนาคต ฉะนั้นผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะทำการประเมินหลักสูตรภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี สาขาศิลปศาสตร์ พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครุภาคอีสาน 4 แห่ง เพื่อประเมินองค์ประกอบเบื้องต้นของหลักสูตร และสภานการให้หลักสูตร

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ใช้เป็นกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด มีจำนวน 128 คน ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ดังต่อไปนี้คือ

1. ผู้บริหาร จำนวน 20 คน
2. อาจารย์ประจำในภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในวิทยาลัยครุภาคอีสาน 4 แห่ง ปีการศึกษา 2533 จำนวน 25 คน
3. นักศึกษาวิชาเอกภาษาอังกฤษชั้นปีที่ 4 หลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี สาขาศิลปศาสตร์ พุทธศักราช 2528 ฉบับปรับปรุง 2531 ในวิทยาลัยครุภาคอีสาน 4 แห่ง จำนวน 83 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยใช้แบบสัมภาษณ์ 1 ชุด แบบสอบถาม 2 ชุด ซึ่งผู้วิจัยได้สร้างขึ้นเอง ได้แก่

- ชุดที่ 1 แบบสัมภาษณ์สำหรับผู้บริหาร
- ชุดที่ 2 แบบสอบถามสำหรับอาจารย์
- ชุดที่ 3 แบบสอบถามสำหรับนักศึกษา

แบบสัมภาษณ์ เป็นแบบสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษาในวิทยาลัยครุภาคอีสาน 4 แห่ง ลักษณะของแบบสัมภาษณ์จะมี 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 เป็นแบบสัมภาษณ์แบบตรวจสอบรายการ และเติมคำเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 เป็นคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ถามเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารและการบริการหลักสูตร และการสนับสนุนจากฝ่ายบริหาร

ตอนที่ 3 เป็นคำถามปลายเปิดเกี่ยวกับความร่วมมือในการเปิดสอนภาษาอังกฤษ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการบริหารและการบริการหลักสูตร

แบบสอบถามชุดที่ 1 เป็นแบบสอบถามสำหรับอาจารย์ ลักษณะของแบบสอบถามจะมี 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามแบบตรวจสอบรายการ และเติมคำเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ถามเกี่ยวกับการประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกภาษาอังกฤษใน 6 ด้าน คือ

1. จุดมุ่งหมายของหลักสูตร
2. โครงสร้างของหลักสูตร
3. เนื้อหาของหลักสูตร
4. ทรัพยากรต่าง ๆ
5. กระบวนการเรียนการสอน
6. การวัดผลและการประเมินผล

ตอนที่ 3 เป็นคำถามปลายเปิดเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และความคิดเห็นทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร ข้อเสนอแนะ ในการแก้ไขและการปรับปรุงหลักสูตร

แบบสอบถามชุดที่ 2 เป็นแบบสอบถามสำหรับนักศึกษา ลักษณะของแบบสอบถาม
จะมี 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามแบบตรวจสอบรายการ และเติมคำเกี่ยวกับข้อมูล
ส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale)
แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ถามเกี่ยวกับการประเมินหลักสูตรภาษาอังกฤษ วิชาเอกภาษาอังกฤษ
ใน 6 ด้าน คือ

1. จุดมุ่งหมายของหลักสูตร
2. โครงสร้างของหลักสูตร
3. เนื้อหาของหลักสูตร
4. ทรัพยากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร
5. กระบวนการเรียนการสอน
6. การวัดและประเมินผลและการประเมินตนเอง

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามแบบตรวจสอบรายการเกี่ยวกับการเพิ่มพูนความรู้
ภาษาอังกฤษของนักศึกษา

เกณฑ์ความสำคัญของคำถามและคะแนน

ในการกำหนดค่าลำดับความสำคัญของคำถามแต่ละข้อ ผู้วิจัยกำหนดค่าลำดับความ
สำคัญตามเกณฑ์ต่อไปนี้

- 5 หมายถึง มีความเหมาะสมมากที่สุด หรือมีความสำคัญมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความเหมาะสมมาก หรือมีความสำคัญมาก
- 3 หมายถึง มีความเหมาะสมปานกลาง หรือมีความสำคัญปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อย หรือมีความสำคัญน้อย
- 1 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อยที่สุด หรือมีความสำคัญน้อยที่สุด

เกณฑ์ในการพิจารณาคะแนนเฉลี่ย

- ผู้วิจัยได้นำเกณฑ์ของเบสท์ (Best. 1963 : 159) มาปรับปรุงใช้ดังนี้
- ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50 - 5.00 ถือว่ามีความเหมาะสมมากที่สุดหรือมีความสำคัญมากที่สุด
- ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 - 4.49 ถือว่ามีความเหมาะสมมากหรือมีความสำคัญมาก
- ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 - 3.49 ถือว่ามีความเหมาะสมปานกลางหรือมีความสำคัญปานกลาง
- ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 - 2.49 ถือว่ามีความเหมาะสมน้อยหรือมีความสำคัญน้อย
- ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 - 1.49 ถือว่ามีความเหมาะสมน้อยที่สุดหรือมีความสำคัญน้อยที่สุด

ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ

1. ศึกษาทฤษฎีหลักสูตร และการประเมินผลหลักสูตร เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรภาษาอังกฤษ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวกับการสร้างเครื่องมือ เพื่อเป็นพื้นฐานในการกำหนดองค์ประกอบของหลักสูตรที่จะประเมิน ผลจากการศึกษาได้องค์ประกอบของหลักสูตรที่จะประเมิน 2 ส่วน ดังนี้

1.1 องค์ประกอบเบื้องต้นของหลักสูตร ได้แก่ จุดมุ่งหมายของหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตร เนื้อหาวิชา และทรัพยากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

จุดมุ่งหมายของหลักสูตร

1. ความชัดเจนของจุดมุ่งหมาย
2. การส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาในด้านพุทธิพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย
3. ความสอดคล้องระหว่างจุดมุ่งหมายกับคุณลักษณะของนักศึกษา
4. จุดมุ่งหมายต่อประโยชน์ในการทำงาน

โครงสร้างของหลักสูตร

1. ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 4 ปี และจำนวนหน่วยกิตที่ต้องเรียนในหมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป และวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน
2. ความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตในวิชาเอกบังคับและเอกเลือก

เนื้อหาของหลักสูตร

1. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหา กับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
2. ความทันสมัยของเนื้อหาวิชา
3. ความซ้ำซ้อนของเนื้อหาวิชา
4. ประโยชน์ของเนื้อหาวิชาต่อการปฏิบัติงาน

ทรัพยากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

1. ความเหมาะสมของอุปกรณ์การเรียนการสอน ตำราเรียน และสถานที่เรียน
2. ความพอเพียงของอุปกรณ์การเรียนการสอน ตำราเรียน และสถานที่เรียน
3. ความสะดวกในการได้รับการบริการเกี่ยวกับอุปกรณ์การเรียนการสอน ตำราเรียน และสถานที่เรียน

1.2 สถานการใช้หลักสูตร ได้แก่ กระบวนการเรียนการสอน และการวัดผลและประเมินผล

กระบวนการเรียนการสอน

1. ความชัดเจนของการกำหนดจุดมุ่งหมาย ขอบข่าย กิจกรรมการเรียนการสอน และการประเมินผล
2. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
3. การจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้และทักษะนอกเหนือจากในชั้นเรียน

การวัดและการประเมินผล

1. มาตรฐานการวัดผลและการประเมินผล
2. การวัดผลและการประเมินผล มุ่งวัดในด้านพุทธิพิสัยหรือทักษะพิสัย
3. ความสอดคล้องระหว่างจุดมุ่งหมายกับการวัดผลและการประเมินผล
4. การเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการสอนของอาจารย์

2. สร้างแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม การประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกภาษาอังกฤษ คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ฉบับพุทธศักราช 2528 ปรับปรุง พุทธศักราช 2531 ในวิทยาลัยครุภาคอีสาน 4 แห่ง ปีการศึกษา 2533 โดยยึดองค์ประกอบของการประเมินผลหลักสูตรในข้อที่ 1 เป็นแนวทาง และใช้แนวคำถามจากแบบสอบถามของ เพ็ญณี นารายณ์ประทาน (2531 : ภาคผนวก) สมณเทียร แก่นมณี (2524 : ภาคผนวก) และสุนทรี แก้วมาลัษตระกุล (2533 : ภาคผนวก)

3. นำแบบสอบถามไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ คืออาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการควบคุมการทำปฏิญาณพันธ์ และผู้เชี่ยวชาญหลักสูตรในด้านการเรียนการสอน และวิชาเอกภาษาอังกฤษ จำนวน 5 ท่าน ได้แก่ รศ.ดร.ประภาศน์ พฤทธิประภา อาจารย์ศิรินา นุชสงวน รศ.ดร.วิชัย วงษ์ใหญ่ ดร.จันทน์ อินทรสุด และอาจารย์รัชณี เสนีย์ศรีสันต์

4. นำแบบสอบถามไปดำเนินการแก้ไขปรับปรุง แล้วนำเสนอคณะกรรมการควบคุมการทำปฏิญาณพันธ์ เพื่อตรวจสอบอีกครั้งก่อนนำไปใช้จริง

วิธีดำเนินการรวบรวมข้อมูล

1. ผู้วิจัยขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ถึงผู้บริหารสถานศึกษา อาจารย์ และนักศึกษา เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสัมภาษณ์ และแบบสอบถาม
2. ทำหนังสือขออนุมัติกรมการฝึกหัดครู เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. ทำหนังสือติดต่อกับหัวหน้าสถานศึกษาที่จะไปเก็บข้อมูลล่วงหน้า เพื่อขอความร่วมมือในการเตรียมนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน รวมทั้งขอเวลาสัมภาษณ์ผู้บริหาร
4. ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามการประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งแบบหนังสือตามข้อที่ 1 ใบสัมภาษณ์ และให้กลุ่มตัวอย่างตอบด้วยตนเองแล้วหลังจากนั้นจะมีอาจารย์ในแต่ละวิทยาลัยครูที่ให้ความกรุณารวบรวมแบบสัมภาษณ์ และแบบสอบถามส่งกลับคืนให้ผู้วิจัย ผลปรากฏว่าได้รับแบบสัมภาษณ์ และแบบสอบถามกลับคืนมาทั้งหมด 128 ชุด ดังแสดงไว้ในตาราง 1

ตาราง 1 จำนวนแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามที่นำไปให้ตอบและได้รับคืน จำแนกตาม
สถานภาพ

สถานภาพ	แบบสัมภาษณ์/ แบบสอบถาม	แบบสัมภาษณ์/ แบบสอบถามที่ นำไปให้ตอบ	แบบสัมภาษณ์/ แบบสอบถามที่ ได้รับคืน	คิดเป็นร้อยละ
ผู้บริหารสถานศึกษา		20	20	100
อาจารย์		25	25	100
นักศึกษา		92	83	90.21
รวม		137	128	93.43

วิธีจัดทำข้อมูล

1. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามแต่ละฉบับ และคัดเลือกรายฉบับที่ไม่สมบูรณ์ออก
2. นำข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์และแบบตรวจสอบรายการและแบบเติมคำมาวิเคราะห์โดยการหาค่าร้อยละ และนำเสนอในรูปแบบตารางและความเรียง
3. นำข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่ามาตรวจสอบให้คะแนนในแต่ละข้อ และรวมคะแนนเฉลี่ยของแต่ละด้านแยกตามประชากรทั้งหมด 3 กลุ่ม
4. นำข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามแบบปลายเปิดมาจัดลำดับความถี่ และหาค่าร้อยละในแต่ละข้อ แยกตามประชากรทั้งหมด 3 กลุ่ม

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. อัตราส่วนร้อยละ (Percentage Rates) ใช้สูตร
ความถี่ของรายการนั้น

$$\text{ร้อยละของรายการใด} = \frac{\text{ความถี่ของรายการนั้น}}{\text{ความถี่ทั้งหมด}} \times 100$$

2. หาค่าคะแนนเฉลี่ย (Mean) โดยใช้สูตรต่อไปนี้

$$\bar{X} = \frac{\sum fx}{N}$$

เมื่อ $\bar{X}$ แทน คะแนนเฉลี่ย

f แทน ความถี่

$\sum fx$ แทน ผลรวมทั้งหมดของความถี่คูณคะแนน

N แทน ผลรวมทั้งหมดของความถี่ซึ่งมีค่าเท่าจำนวนข้อมูลทั้งหมด

3. หาค่าความเบี่ยงเบนแบบมาตรฐาน (Standard Deviation) โดยใช้สูตร

(ดูใน สาขา ศส และ อภ ศส สาขา ศส. 2531 : 64)

$$S.D. = \sqrt{\frac{N\sum fx^2 - (\sum fx)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ S แทน ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

X แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

$\sum fx^2$ แทน ผลรวมทั้งหมดของความถี่คูณคะแนนยกกำลังสอง

$(\sum fx)^2$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมดยกกำลังสอง

N แทน จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์คุณภาพของเครื่องมือ

หาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถาม โดยใช้สูตรดังต่อไปนี้

(Cronbach. 1972 : 126)

$$r_{xx} = \frac{n}{n-1} \left[1 - \frac{s^2_e}{s^2_x} \right]$$

- เมื่อ r_{xx} แทน ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ
 n แทน จำนวนข้อของแบบสอบถามทั้งฉบับ
 s^2_e แทน ค่าความแปรปรวนรายข้อ
 s^2_x แทน ค่าความแปรปรวนของแบบสอบถามทั้งฉบับ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลศึกษาค้นคว้า

สัญลักษณ์และอักษรย่อที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการเสนอผลการวิเคราะห์ เพื่อความสะดวกและความเข้าใจตรงกัน ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์และอักษรย่อที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

- N แทน จำนวนประชากร
- x แทน ค่าเฉลี่ยประชากร

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 3 ตอน ดังนี้คือ
ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม และแบบสอบถามซึ่งได้แก่สถานการณ์ส่วนตัวของผู้บริหาร สถานการณ์ส่วนตัวของอาจารย์ และสถานการณ์ส่วนตัวของนักศึกษา

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบเบื้องต้น

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์สภาพการใช้หลักสูตร

ผลการศึกษาค้นคว้า

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ส่วนตัว

1.1 สถานการณ์ส่วนตัวของผู้บริหาร

ตาราง 2 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	14	70
หญิง	6	30
รวม	20	100

จากตาราง 2 แสดงว่าผู้บริหารที่เป็นชายตอบแบบสัมภาษณ์ คิดเป็นร้อยละ 70 และผู้บริหารที่เป็นหญิงตอบแบบสอบถาม คิดเป็นร้อยละ 30

ตาราง 3 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่ตอบแบบสัมภาษณ์ จำแนกตามอายุ

ช่วงระดับอายุ (ปี)	จำนวน (คน)	ร้อยละ
37 - 40	2	10
41 - 44	5	25
45 - 48	10	50
49 - 52	3	15
รวม	20	100.00

จากตาราง 3 แสดงว่าผู้บริหารตอบแบบสัมภาษณ์ มีอายุอยู่ในช่วง 45 - 48 ปี ร้อยละ 50 รองลงมาถึงช่วงอายุ 41 - 44 ปี ร้อยละ 25 ช่วงอายุ 49 - 52 ปี ร้อยละ 15 และช่วงอายุ 37 - 40 ปี ร้อยละ 10

ตาราง 4 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ จำแนกตามวุฒิทางการศึกษาสูงสุด

วุฒิทางการศึกษาสูงสุด	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ปริญญาตรี	2	10
ประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาเฉพาะ	1	5
ปริญญาโท	15	75
ปริญญาเอก	2	10
รวม	20	100

จากตาราง 4 แสดงว่าผู้บริหารผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ มีวุฒิทางการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 75 รองลงมาเป็นผู้มีวุฒิทางการศึกษาสูงสุด ระดับปริญญาเอก และปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 10 เท่ากัน และผู้มีวุฒิทางการศึกษาสูงสุดระดับประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาเฉพาะ คิดเป็นร้อยละ 5

ตาราง 5 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่งทางการบริหาร

ตำแหน่งทางการบริหาร	จำนวน (คน)	ร้อยละ
รองอธิการฝ่ายวิชาการ	4	20
หัวหน้าสำนักส่งเสริมวิชาการ	4	20
หัวหน้าคณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	4	20
รองหัวหน้าคณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	4	20
ฝ่ายวิชาการ	4	20
หัวหน้าภาควิชาภาษาต่างประเทศ	4	20
รวม	20	100

จากตาราง 5 แสดงว่าผู้บริหารผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ในแต่ละตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ 20 เท่ากัน

ตาราง 6 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ จำแนกตามสังกัดวิทยาลัยครู
ทั้ง 4 แห่ง

สังกัดวิทยาลัยครู	จำนวน (คน)	ร้อยละ
นครราชสีมา	5	25
อุบลราชธานี	5	25
อุดรธานี	5	25
มหาสารคาม	5	25
รวม	20	100

จากตาราง 6 แสดงว่าผู้บริหารผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ที่สังกัดวิทยาลัยครูแต่ละแห่ง
คิดเป็นร้อยละ 25 เท่ากัน

ตาราง 7 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ จำแนกตามระยะเวลาในการปฏิบัติงานในตำแหน่งทางการบริหาร

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
10 วัน - 1 ปี	7	35
1 ปี 1 วัน - 2 ปี	6	30
2 ปี 1 วัน - 3 ปี	4	20
3 ปี 1 วัน - 4 ปี	2	10
4 ปี 1 วัน - 5 ปี	1	5
รวม	20	100

จากตาราง 7 แสดงว่าผู้บริหารผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งระยะเวลา 10 วัน - 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 35 รองลงมา 1 ปี 1 วัน - 2 ปี คิดเป็นร้อยละ

1.2 สถานภาพส่วนตัวของอาจารย์

ตาราง 8 จำนวนและร้อยละของอาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	8	32
หญิง	17	68
รวม	25	100

จากตาราง 8 แสดงว่าอาจารย์หญิงตอบแบบสอบถาม คิดเป็นร้อยละ 68 และ
อาจารย์ชายตอบแบบสอบถาม คิดเป็นร้อยละ 32

ตาราง 9 จำนวนและร้อยละของอาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

ช่วงระดับอายุ (ปี)	จำนวน (คน)	ร้อยละ
37 - 40	8	32
41 - 44	6	24
45 - 48	4	16
49 - 52	3	12
53 - 56	2	8
57 - 59	2	8
รวม	25	100

จากตาราง 9 แสดงว่าอาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในช่วงอายุ 37 - 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 32 รองลงมาคือช่วงอายุ 41 - 44 ปี คิดเป็นร้อยละ 24

ตาราง 10 จำนวนและร้อยละของอาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสังกัดวิทยาลัยครู

สังกัดวิทยาลัยครู	จำนวน (คน)	ร้อยละ
นครราชสีมา	6	24
อุบลราชธานี	6	24
มหาสารคาม	7	28
อุดรธานี	6	24
รวม	25	100

จากตาราง 10 แสดงว่าอาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถามสังกัดวิทยาลัยครูมหาสารคาม คิดเป็นร้อยละ 28 รองลงมาสังกัดวิทยาลัยครูนครราชสีมา อุบลราชธานี และอุดรธานี คิดเป็นร้อยละ 24 เท่ากัน

ตาราง 11 จำนวนและร้อยละของอาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามวุฒิทางการศึกษา
สูงสุด

วุฒิทางการศึกษาสูงสุด	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ปริญญาตรี	3	12
ประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาเฉพาะ	2	8
ปริญญาโท	16	64
ปริญญาเอก	4	16
รวม	25	100

จากตาราง 11 แสดงว่าอาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถาม มีวุฒิทางการศึกษาสูงสุด
ระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 64 รองลงมาเป็นผู้มีวุฒิทางการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาเอก
คิดเป็นร้อยละ 16

ตาราง 12 จำนวนและร้อยละของอาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามวุฒิทางการศึกษา และสาขาวิชาที่จบ

วุฒิทางการศึกษา	วิชาเอก/สาขา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ปริญญาเอก	การศึกษา	4	16
ปริญญาโท	การสอนภาษาอังกฤษ	11	44
ปริญญาโท	วรรณคดีเปรียบเทียบ	1	4
ปริญญาโท	ภาษาและวรรณคดี	2	8
ปริญญาโท	ภาษาศาสตร์	1	4
ปริญญาโท	จาริกภาษาไทย	1	4
ป.ส.สูงวิชาเฉพาะ	การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง	1	4
ป.ส.สูงวิชาเฉพาะ	การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษา		
	ต่างประเทศ	1	4
ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ	2	8
ปริญญาตรี	บริหารการศึกษา	1	4
รวม		25	100

จากตาราง 12 แสดงว่าอาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถามที่จบสาขาการสอนภาษาอังกฤษในระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 44 รองลงมาเป็นผู้ที่จบสาขาการศึกษาในระดับปริญญาเอก คิดเป็นร้อยละ 16

ตาราง 13 จำนวนและร้อยละของอาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประสบการณ์
การสอนภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี สาขาศิลปศาสตร์

ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1 - 3	1	4
4 - 6	24	96
รวม	25	100

จากตาราง 13 แสดงว่าอาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถามมีประสบการณ์ในการสอน
ภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี สาขาศิลปศาสตร์ 4 - 6 ปี คิดเป็นร้อยละ 96

ตาราง 14 จำนวนและร้อยละของอาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามชั่วโมงการสอนต่อสัปดาห์ (รวมทั้งโรงเรียนสาธิต แต่ไม่รวม กศ.บป.)

ชั่วโมงสอน/สัปดาห์	จำนวน (คน)	ร้อยละ
5 - 7 ชั่วโมง	5	20
8 - 10 ชั่วโมง	3	12
11 - 14 ชั่วโมง	7	28
มากกว่า 15 ชั่วโมงขึ้นไป	10	40
รวม	25	100

จากตาราง 14 แสดงว่าอาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถามมีชั่วโมงสอนมากกว่า 15 ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 40 รองลงมามีชั่วโมงสอน 11 - 14 ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 28

ตาราง 15 จำนวนอาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามภาระงาน

ภาระงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
วิชาการ	2	8
บริหาร	6	24
กิจการนักศึกษา	2	8
งานนิเทศการฝึกสอน/ฝึกงาน	7	28
งานบริการชุมชน	5	20
อื่น ๆ	3	12
รวม	25	100

หมายเหตุอื่น ๆ ได้แก่ งานด้านการประชาสัมพันธ์ วิเทศสัมพันธ์ และสวัสดิการ

จากตาราง 15 แสดงว่าอาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ นอกจากภาระงานด้านการสอนแล้ว ต้องรับผิดชอบการนิเทศการฝึกสอน/ฝึกงาน คิดเป็นร้อยละ 28 รองลงมาคือ การบริหาร คิดเป็นร้อยละ 24

ตาราง 16 จำนวนอาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามการได้รับคำชี้แจงแนวทางการ
ใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์

การได้รับคำชี้แจง	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เคย	22	88
ไม่เคย	3	12
รวม	25	100

จากตาราง 16 แสดงว่าอาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถามที่เคยได้รับคำชี้แจงแนวทางการ
ใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 88 และมีอาจารย์ที่ไม่เคย
ได้รับคำชี้แจงแนวทางการใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 12

1.3 สถานภาพส่วนตัวของนักศึกษา

ตาราง 17 จำนวนและร้อยละของนักศึกษาผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	19	22.89
หญิง	64	77.11
รวม	83	100.00

จากตาราง 17 แสดงว่านักศึกษาหญิงตอบแบบสอบถาม คิดเป็นร้อยละ 77.11 และนักศึกษาชายตอบแบบสอบถาม คิดเป็นร้อยละ 22.89

ตาราง 18 จำนวนและร้อยละของนักศึกษาผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสังกัดวิทยาลัยครู
ที่เรียน

สังกัดวิทยาลัยครู	จำนวน (คน)	ร้อยละ
นครราชสีมา	20	24.10
อุบลราชธานี	20	24.10
มหาสารคาม	26	31.32
อุดรธานี	17	20.48
รวม	83	100.00

จากตาราง 18 แสดงว่านักศึกษาวิทยาลัยครูมหาสารคามตอบแบบสอบถาม คิดเป็น
ร้อยละ 31.32 รองลงมาคือวิทยาลัยครูนครราชสีมา และอุบลราชธานี คิดเป็นร้อยละ 24.10
เท่ากัน

ตาราง 19 จำนวนและร้อยละของนักศึกษาผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามภูมิลำเนา

ภูมิลำเนา		จำนวน (คน)	ร้อยละ
ภาค	จังหวัด		
เหนือ	แพร่	1	1.20
กลาง	กรุงเทพฯ	1	1.20
	กาญจนบุรี	1	1.20
อีสาน	ชัยภูมิ	5	6.02
	สุรินทร์	3	3.61
	อุดรธานี	12	14.45
	นครราชสีมา	15	18.08
	อุบลราชธานี	16	19.29
	เลย	1	1.20
	ร้อยเอ็ด	4	4.84
	มหาสารคาม	15	18.08
	หนองคาย	3	3.61
	นครพนม	1	1.20
	ยโสธร	2	2.41
	กาฬสินธุ์	1	1.20
	มุกดาหาร	1	1.20
	ขอนแก่น	1	1.20
รวม		83	100.00

จากตาราง 19 แสดงว่านักศึกษาผู้ตอบแบบสอบถาม มีภูมิสำเนาอยู่ภาคอีสานมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 96.40

ตาราง 20 จำนวนและร้อยละของนักศึกษาผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามวุฒิการศึกษาสูงสุด

วุฒิการศึกษาสูงสุด	จำนวน (คน)	ร้อยละ
มศ.5	-	-
ม.6	83	100
รวม	83	100

จากตาราง 20 แสดงว่านักศึกษาผู้ตอบแบบสอบถามมีวุฒิทางการศึกษาสูงสุดมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 100

ตาราง 21 จำนวนและร้อยละของนักศึกษาผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามคะแนนเฉลี่ย

คะแนนเฉลี่ย	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1.00 - 1.50	-	-
1.51 - 2.00	1	1.20
2.01 - 2.50	15	18.07
2.51 - 3.00	50	60.25
3.01 - 3.50	16	19.28
3.51 - 4.00	1	1.20
รวม	83	100.00

จากตาราง 21 แสดงว่านักศึกษาผู้ตอบแบบสอบถามมีคะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.51 - 3.00 คิดเป็นร้อยละ 60.48 รองลงมาคือผู้ที่มีคะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3.01 - 3.50 คิดเป็นร้อยละ 19.25

ตาราง 22 จำนวนและร้อยละของนักศึกษาผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามลำดับความต้องการศึกษาต่อในสถาบันต่าง ๆ ก่อนเข้าศึกษาในวิทยาลัยครู

	อันดับ 1		อันดับ 2		อันดับ 3		หมายเหตุ
ความต้องการศึกษาต่อ	จำนวน ร้อยละ		จำนวน ร้อยละ		จำนวน ร้อยละ		
มหาวิทยาลัยปิด	72	86.75	6	7.23	1	1.20	
มหาวิทยาลัยเปิด	2	2.42	15	18.07	45	54.23	
มหาวิทยาลัย/วิทยาลัยเอกชน							
วิทยาลัยครู	7	8.43	47	56.63	20	24.10	
วิทยาลัยเทคโนโลยี	1	1.20	14	16.87	13	15.67	
อื่น ๆ วิทยาลัยพยาบาล	1	1.20			1	1.20	
สาธารณสุข					1	1.20	
มหาวิทยาลัย							
ต่างประเทศ			1	1.20	1	1.20	
ไม่ศึกษาต่อ					1	1.20	
รวม	83	100	93	100	83	100	

จากตาราง 22 แสดงว่านักศึกษาผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการศึกษาต่อในสถาบันต่าง ๆ ก่อนเข้าศึกษาต่อในวิทยาลัยครูโดยมีความต้องการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยปิดเป็นอันดับ 1 มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 86.75 มีความต้องการศึกษาต่อในวิทยาลัยครูเป็นอันดับ 2 มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 56.63 และมีความต้องการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเปิดเป็นอันดับ 3 มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 54.23

ตาราง 23 จำนวนและร้อยละของนักศึกษาผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามลำดับความต้องการปัจจุบันในการเข้าศึกษาต่อในสถาบันต่าง ๆ หลังจากเข้าเรียนในวิทยาลัยครูแล้ว

ความต้องการปัจจุบัน	อันดับ 1		อันดับ 2		อันดับ 3		หมายเหตุ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
มหาวิทยาลัยปิด	59	71.08	18	21.69	4	4.82	
มหาวิทยาลัยเปิด	2	2.41	12	14.46	36	43.37	
มหาวิทยาลัย/วิทยาลัย							
เอกชน	7	8.44	10	12.05	15	18.07	
วิทยาลัยครู	13	15.66	38	45.78	18	21.69	
วิทยาลัยเทคโนโลยี	2	2.41	4	4.82	9	10.85	
อื่น ๆ มหาวิทยาลัย							
ต่างประเทศ			1	1.20			
ไม่เรียนต่อ					1	1.20	
รวม	83	100	83	100	83	100	

จากตาราง 23 แสดงว่านักศึกษาผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเข้าศึกษาต่อในสถาบันต่าง ๆ หลังจากเข้าเรียนในวิทยาลัยครูแล้ว โดยมีความต้องการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยปิดเป็นอันดับ 1 มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 71.08 ต้องการเข้าศึกษาในวิทยาลัยครูเป็นอันดับ 2 มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 45.78 และต้องการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเปิดเป็นอันดับ 3 มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 43.37

ตาราง 24 จำนวนและร้อยละของนักศึกษาผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามความต้องการ
ในการประกอบอาชีพหลังจากจบการศึกษา

	อันดับ 1		อันดับ 2		อันดับ 3		หมายเหตุ
ความต้องการประกอบอาชีพ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
รับราชการ	40	48.20	26	31.33	14	16.88	
ทหาร ตำรวจ	1	1.20	2	2.41	4	4.82	
รัฐวิสาหกิจ	29	34.95	35	42.17	14	16.88	
นักธุรกิจ	11	13.25	17	20.48	33	39.76	
ค้าขาย	1	2.20	3	3.61	12	14.46	
เกษตรกร	-		-		-		
ช่าง	-		-		-		
รับจ้าง	-		-		1	1.20	
อื่น ๆ องค์การนานาชาติ	1	1.20			1	1.20	
วิทยาลัยพยาบาล	-		-		1	1.20	
ธนาคาร	-		-		1	1.20	
มัคคุเทศก์	-		-		1	1.20	
รวม	83	100	83	100	83	100	

จากตาราง 24 แสดงว่านักศึกษาผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการประกอบอาชีพ
หลังจากจบการศึกษา ต้องการรับราชการเป็นอันดับ 1 มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 48.20
ต้องการประกอบอาชีพในรัฐวิสาหกิจเป็นอันดับ 2 มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 42.17 ต้องการ
เป็นนักธุรกิจเป็นอันดับ 3 มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 39.76

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบเบื้องต้นของหลักสูตร

การวิเคราะห์องค์ประกอบเบื้องต้นของหลักสูตร ได้แก่ การวิเคราะห์ การประเมิน จุดมุ่งหมายของหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตร เนื้อหาของหลักสูตร และทรัพยากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร จากแบบสอบถามซึ่งได้จากอาจารย์ และนักศึกษาวงการวิเคราะห์ องค์ประกอบเบื้องต้นของหลักสูตร ปรากฏดังตาราง

ตาราง 25 คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของอาจารย์และ นักศึกษาเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

จุดมุ่งหมายของหลักสูตร	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
1. มีความชัดเจนเข้าใจง่าย	3.56	0.57	3.80	0.78
2. สอดคล้องกับเนื้อหาของหลักสูตร	3.44	0.49	3.46	0.79
3. สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น	3.16	0.73	3.06	1.05
4. สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา	3.24	0.76	3.60	1.02
5. สามารถทำให้เกิดสัมฤทธิ์ผลแก่นักศึกษาได้จริง	3.20	0.80	3.36	0.91
6. เหมาะสมที่จะทำได้ในระดับปริญญาตรีที่มี คุณภาพ	3.20	0.69	3.54	0.97
7. มุ่งให้นักศึกษานำความรู้ไปปรับปรุงพัฒนาท้องถิ่น	2.80	0.80	2.96	1.06
8. สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน	3.48	0.75	3.73	0.74
9. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ที่ตรงตามหลักสูตร การเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	3.72	0.60	3.62	0.72

ตาราง 25 (ต่อ)

จุดมุ่งหมายของหลักสูตร	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
10. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เทคนิควิชาขึ้น ในการปฏิบัติงาน	3.32	0.88	3.37	0.87
11. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะและความสามารถในการ ใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน	3.44	0.89	3.63	0.91
12. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ	3.36	0.84	3.85	0.82
รวม	3.33	0.74	3.51	0.89

จากตาราง 25 เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรวม อาจารย์ประเมินจุดมุ่งหมายของหลักสูตรว่ามีความเหมาะสมปานกลาง เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรายข้อ จุดมุ่งหมายที่มีความเหมาะสมมากมี 2 ข้อ เรียงตามลำดับดังนี้ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ที่ตรงตามหลักสูตรการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และมีความชัดเจนเข้าใจง่าย จุดมุ่งหมายที่มีความเหมาะสมปานกลางมี 10 ข้อ ข้อที่มีความเหมาะสมปานกลาง อันดับแรกได้แก่ สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน

การประเมินของนักศึกษาในด้านจุดมุ่งหมายของหลักสูตร เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรวม จุดมุ่งหมายของหลักสูตร มีความเหมาะสมมาก เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรายข้อ จุดมุ่งหมายของหลักสูตรมีความเหมาะสมมาก 7 ข้อ ข้อที่มีความเหมาะสมมาก

อันดับแรกได้แก่ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ จุดมุ่งหมายที่มีความเหมาะสมปานกลางมี 5 ข้อ ข้อที่มีความเหมาะสมปานกลางอันดับแรก ได้แก่ สอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตร

การประเมินองค์ประกอบเบื้องต้นของหลักสูตร ในด้านจุดมุ่งหมายของหลักสูตร เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรวม อาจารย์ประเมินจุดมุ่งหมายของหลักสูตรว่ามีความเหมาะสมปานกลาง แต่นักศึกษาประเมินจุดมุ่งหมายของหลักสูตรว่ามีความเหมาะสมมาก

ตาราง 26 คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของอาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับโครงสร้างของหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตร	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
1. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 143 หน่วยกิต				
มีความเหมาะสม	3.88	0.65	3.73	0.90
2. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป 32 หน่วยกิต มีความ				
เหมาะสม	3.52	0.75	3.42	0.90
3. กลุ่มวิชาเนื้อหา วิชาเอก 90 หน่วยกิต มีความ				
เหมาะสม	3.52	0.85	3.54	0.93
4. กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ 10 หน่วยกิต มีความ				
เหมาะสม	3.44	0.79	3.22	0.94
5. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ				
5 หน่วยกิต มีความเหมาะสม	3.64	0.73	3.03	1.18

ตาราง 26 (ต่อ)

โครงสร้างของหลักสูตร	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
6. หมวดวิชาชีพเลือกเสรี 6 หน่วยกิต มีความเหมาะสม	3.44	0.80	3.03	1.02
รวม	3.57	0.76	3.33	0.98

จากตาราง 26 เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรวม อาจารย์ประเมินโครงสร้างของหลักสูตรว่ามีความเหมาะสมมาก เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรายชื่อ โครงสร้างของหลักสูตรมีความเหมาะสมมาก 4 ข้อ ข้อที่มีความเหมาะสมมากอันดับแรก คือ จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 143 หน่วยกิต มีความเหมาะสม ข้อที่มีความเหมาะสมปานกลางมี 2 ข้อ มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากัน คือ กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ 10 หน่วยกิต มีความเหมาะสม และหมวดวิชาชีพเลือกเสรี 6 หน่วยกิต มีความเหมาะสม

การประเมินของนักศึกษาในด้านโครงสร้างของหลักสูตร เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรวมโครงสร้างของหลักสูตรมีความเหมาะสมปานกลาง เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรวมข้อโครงสร้างของหลักสูตร มีความเหมาะสมมาก 2 ข้อ เรียงตามลำดับดังนี้ จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 143 หน่วยกิต มีความเหมาะสม และกลุ่มวิชาเนื้อหาวิชาเอก 30 หน่วยกิต มีความเหมาะสม ข้อที่มีความเหมาะสมปานกลางมี 4 ข้อ ข้อที่มีความเหมาะสมปานกลางอันดับแรกได้แก่ หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป 32 หน่วยกิต มีความเหมาะสม

ตาราง 27 คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของอาจารย์และ
นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรว่ารายวิชาเหล่านี้น่าสนใจสมควรคงไว้ในหลักสูตร

รหัสวิชา	รายวิชาที่น่าสนใจสมควรคงไว้ในหลักสูตร			
	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
2621101	2.92	0.98	3.56	0.97
2621102	2.60	0.98	3.57	1.02
2621103	3.80	0.85	4.48	0.70
2621104	2.76	0.81	3.59	0.71
2621105	2.84	0.97	3.47	0.78
2621106	3.60	1.17	4.12	0.95
2621107	3.72	1.04	4.07	0.99
2621108	3.60	0.98	4.14	0.87
2621109	3.64	0.93	4.06	1.01
2621201	3.24	1.07	3.84	1.00
2621202	4.08	0.89	4.27	0.85
2621203	3.88	0.91	4.21	0.78
2621204	3.84	0.97	4.12	0.84
2621205	4.16	0.73	4.08	0.88
2621206	4.06	0.74	4.24	0.81
2621207	4.32	0.73	4.55	0.66

ตาราง 27 (ต่อ)

รหัสวิชา	รายวิชานี้ที่น่าสนใจสมควรคงไว้ในหลักสูตร			
	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
2621208	3.20	1.30	4.33	0.79
2621209	3.40	1.20	4.02	1.00
2621210	4.12	0.77	4.39	0.80
2622211	4.08	0.84	4.27	0.91
2622212	3.96	0.96	4.13	0.87
2622213	4.32	0.79	4.47	0.81
2622214	3.68	1.09	4.27	0.92
2622215	3.24	1.11	3.75	1.00
2622216	4.12	0.77	4.30	0.87
2623217	3.96	0.87	4.54	0.70
2623218	3.68	0.79	4.02	0.94
2623219	3.68	1.09	4.47	0.84
2623220	3.52	0.94	4.02	0.99
2623221	3.52	0.94	3.65	1.12
2623222	3.68	1.16	4.20	0.86
2623223	3.52	1.17	4.08	0.91
2624224	3.52	1.06	4.32	0.89

ตาราง 27 (ต่อ)

รหัสวิชา	รายวิชานี้ น่าสนใจสมควรคงไว้ในหลักสูตร			
	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
2624225	3.00	1.26	4.12	0.95
2624226	3.20	1.17	3.97	0.96
2621301	3.52	0.90	4.02	0.97
2622302	3.56	0.90	4.22	0.98
2623303	2.96	1.08	3.88	1.03
2623304	3.40	1.02	3.92	1.13
2623305	3.20	1.10	3.81	1.12
2624306	3.16	1.25	3.73	1.05
2624307	3.00	1.36	3.87	1.06
2624308	2.96	1.18	3.57	1.04
2621401	3.28	1.08	3.71	1.12
2622402	3.92	0.80	4.14	0.88
2622403	4.00	0.89	4.24	0.96
2622404	3.60	1.06	3.65	1.07
2622405	2.96	1.15	3.60	1.07
2622406	2.96	1.15	3.41	1.09
2623407	3.16	1.05	3.57	1.02

ตาราง 27 (ต่อ)

รหัสวิชา	รายวิชานี้ น่าสนใจสมควรคงไว้ในหลักสูตร			
	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
2623408	3.12	1.18	3.53	1.04
2623409	3.60	1.20	3.54	1.07
2623410	3.40	1.17	3.45	1.14
2624411	3.16	1.29	3.45	1.05
2624412	2.96	1.25	3.28	1.12
2622501	3.26	1.15	3.98	1.06
2621601	3.88	1.07	4.39	0.90
2621602	3.88	1.07	4.43	0.97
2621603	3.88	1.03	4.61	0.67
2621604	3.76	1.07	4.57	0.74
2621605	3.52	0.27	3.95	0.98
2621606	2.92	1.32	3.98	0.97
2621607	4.04	0.92	4.51	0.83
2621608	3.92	1.02	4.53	0.83
2621609	3.36	1.23	4.22	0.93
2621610	4.00	0.85	4.56	0.84
2621611	4.00	0.80	4.39	0.86

ตาราง 27 (ต่อ)

รหัสวิชา	รายวิชานี้ น่าสนใจสมควรคงไว้ในหลักสูตร			
	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
2621612	3.80	1.06	4.41	0.82
2621613	3.52	1.27	4.18	0.98
2621614	3.24	1.27	4.10	1.00
2621615	3.32	1.22	4.22	0.88
2621616	3.52	1.10	4.30	0.87
2621617	3.24	1.11	4.07	0.94
2622618	3.28	1.22	4.09	0.95
2622619	2.96	1.34	4.33	0.84
2622620	3.20	1.41	4.45	0.70
2622621	3.88	1.11	4.45	0.81
2622622	4.00	1.06	4.57	0.76
2622623	3.84	1.19	4.66	0.59
2622624	3.72	1.18	4.59	0.69
2622625	3.76	1.24	4.60	0.64
2622626	3.72	1.25	4.37	0.96
2622627	3.44	1.36	4.27	1.04
2622628	3.36	1.32	4.30	0.82

ตาราง 27 (ต่อ)

รหัสวิชา	รายวิชานี้ น่าสนใจสมควรคงไว้ในหลักสูตร			
	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
2622629	3.24	1.34	4.13	0.85
2622630	3.00	1.23	4.17	0.91
2622631	3.32	1.16	4.10	0.86
2622632	3.24	1.14	4.20	0.86
2622801	3.40	1.41	4.23	0.91
2622802	3.48	1.36	4.30	0.99
2622803	3.68	1.26	4.40	1.09
2624901	3.72	1.28	4.05	1.09
2624902	3.44	1.42	3.90	1.15
รวม	3.51	1.08	4.11	1.03

จากตาราง 27 เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรวมอาจารย์ประเมินเนื้อหาของหลักสูตร ว่ารายวิชาในหลักสูตรมีความน่าสนใจสมควรคงไว้ในหลักสูตรอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาจากแต่ละรายวิชาในหลักสูตร มีความน่าสนใจสมควรคงไว้ในหลักสูตรอยู่ในระดับมาก มี 51 วิชา จาก 93 รายวิชา รายวิชาที่มีความน่าสนใจ สมควรคงไว้ในหลักสูตรอยู่ในระดับมาก

อันดับแรก ได้แก่ รหัสวิชา 2622213 ชื่อวิชา Newspaper Reading รายวิชาที่มีความน่าสนใจ สมควรคงไว้ในหลักสูตรอยู่ในระดับปานกลางมี 42 วิชา อันดับแรกได้แก่ รหัสวิชา 2622802 ชื่อวิชา Practical Training in Business

การประเมินของนักศึกษาในด้านเนื้อหาของหลักสูตรว่ารายวิชาในหลักสูตรนี้ มีความน่าสนใจ สมควรคงไว้ในหลักสูตร เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรวม นักศึกษาประเมินว่ารายวิชาในหลักสูตรนี้มีความน่าสนใจสมควรคงไว้ในหลักสูตรอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรายวิชาในหลักสูตร มีความน่าสนใจสมควรคงไว้ในหลักสูตรอยู่ในระดับมากที่สุด มี 12 รายวิชา รหัสวิชาที่มีความน่าสนใจ สมควรคงไว้ในหลักสูตรอยู่ในระดับมากที่สุด อันดับแรกได้แก่ รหัสวิชา 2622623 ชื่อวิชา English for Tourism III รายวิชาที่มีความน่าสนใจสมควรคงไว้ในหลักสูตรอยู่ในระดับมาก มี 76 รายวิชา อันดับแรกได้แก่ รหัสวิชา 2621103 ชื่อวิชา Readings in English for General Purposes รายวิชาที่มีความน่าสนใจ สมควรคงไว้ในหลักสูตรอยู่ในระดับปานกลางมี 4 รายวิชา เรียงตามลำดับดังนี้ รหัสวิชา 2621105 ชื่อวิชา Speech, Usage, and Aural Comprehension รหัสวิชา 2623410 ชื่อวิชา Poetry Selections รหัสวิชา 2624411 ชื่อวิชา Introduction to English & American Drama และรหัสวิชา 2624412 ชื่อวิชา Shakespeare

ตาราง 28 คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของอาจารย์และ
นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตร ในด้านปริมาณเนื้อหาที่มีความเหมาะสม

รหัสวิชา	ปริมาณเนื้อหาในรายวิชามีความเหมาะสม			
	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
2621101	2.76	0.91	3.46	0.96
2621102	2.72	0.78	3.54	0.87
2621103	3.48	0.75	4.46	0.63
2621104	3.68	0.79	3.55	0.75
2621105	2.80	0.94	3.39	0.77
2621106	3.56	0.90	3.66	0.95
2621107	3.72	0.78	3.82	0.99
2621108	3.50	0.80	3.92	0.97
2621109	3.56	0.80	3.80	0.97
2621201	3.24	0.91	3.40	0.96
2621202	3.76	0.71	3.94	1.02
2621203	3.56	0.85	3.90	0.96
2621204	3.68	0.73	3.87	1.01
2621205	3.80	0.69	3.73	1.07
2621206	3.68	0.68	4.00	0.92
2621207	4.08	0.69	3.93	1.09

ตาราง 28 (ต่อ)

รหัสวิชา	ปริมาณเนื้อหาในรายวิชานี้มีความเหมาะสม			
	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
2621208	3.12	1.14	3.88	0.85
2621209	3.28	1.04	3.77	1.00
2621210	4.08	0.69	3.86	1.06
2622211	3.72	0.87	3.87	1.01
2622212	3.72	0.87	3.77	1.04
2622213	4.04	0.77	3.94	1.02
2622214	3.76	0.99	3.98	0.95
2622215	3.12	1.11	3.49	1.12
2622216	3.92	0.63	3.83	0.98
2623217	3.76	0.91	3.95	1.00
2623218	3.56	0.90	3.66	1.13
2623219	3.68	1.01	4.05	1.03
2623220	3.28	1.00	3.70	1.04
2623221	3.20	1.02	3.39	1.09
2623222	3.60	0.85	3.83	1.01
2623223	3.40	0.85	3.77	1.00
2624224	3.16	1.22	4.05	1.90

ตาราง 28 (ต่อ)

รหัสวิชา	ปริมาณเนื้อหาในรายวิชามีความเหมาะสม			
	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
2624225	3.04	1.15	3.71	1.09
2624226	3.20	1.06	3.72	0.97
2621301	3.44	0.94	3.75	1.06
2622302	3.44	0.80	3.99	0.91
2623303	3.08	1.09	3.66	1.03
2623304	3.48	1.02	3.77	1.06
2623305	3.20	1.06	3.84	1.02
2624306	2.84	1.12	3.51	1.02
2624307	3.04	1.31	3.66	1.11
2624308	2.96	1.11	3.31	0.91
2621401	3.28	0.96	3.66	1.02
2622402	3.84	0.78	3.83	0.97
2622403	3.68	0.93	4.01	1.00
2622404	3.36	1.13	3.38	1.09
2622405	2.88	1.14	3.26	1.05
2622406	2.88	1.14	3.17	1.05
2623407	3.20	0.98	3.29	1.18

ตาราง 28 (ต่อ)

รหัสวิชา	ปริมาณเนื้อหาในรายวิชาที่มีความเหมาะสม			
	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
2623408	3.12	1.11	3.12	1.13
2623409	3.56	1.10	3.27	1.11
2623410	3.24	1.07	3.36	1.07
2624411	3.04	1.28	3.29	1.04
2624412	2.84	1.16	3.01	1.09
2622501	3.36	1.02	3.63	1.11
2621601	3.80	1.10	4.02	1.07
2621602	3.88	0.99	4.14	1.03
2621603	3.84	1.05	4.10	0.99
2621604	3.84	1.05	4.11	0.99
2621605	3.36	1.23	3.62	1.06
2621606	3.12	1.34	3.70	1.02
2621607	4.04	0.77	4.10	0.98
2621608	4.00	0.80	4.14	1.06
2621609	3.52	1.17	3.93	1.12
2621610	3.96	0.98	4.00	1.04
2621611	3.80	1.05	3.99	1.21

ตาราง 28 (ต่อ)

รหัสวิชา	ปริมาณเนื้อหาในรายวิชานี้มีความเหมาะสม			
	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
2621612	3.84	1.05	3.99	1.21
2621613	3.52	1.20	3.71	1.22
2621614	3.28	1.25	3.80	1.23
2621615	3.32	1.09	3.82	1.16
2621616	3.28	1.22	3.89	1.08
2621617	3.24	1.21	3.70	1.13
2622618	3.04	1.11	3.91	1.03
2622619	2.92	1.38	3.90	1.01
2622620	3.12	1.39	3.99	0.99
2622621	3.92	0.98	4.18	0.92
2622622	3.92	0.98	4.25	0.93
2622623	3.84	1.05	4.23	0.84
2622624	3.64	1.16	4.17	0.97
2622625	3.84	1.05	4.13	1.05
2622626	3.68	1.16	4.01	1.12
2622627	3.52	1.17	3.88	1.12
2622628	3.32	1.16	3.73	1.13

ตาราง 28 (ต่อ)

รหัสวิชา	ปริมาณเนื้อหาในรายวิชานี้มีความเหมาะสม			
	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
2622629	3.28	1.28	3.65	1.17
2622630	3.00	1.23	3.83	1.04
2622631	3.36	1.23	3.79	1.04
2622632	3.40	1.10	3.75	1.14
2622801	3.44	1.27	3.89	1.06
2622802	3.16	1.32	3.83	1.16
2622803	3.60	1.33	4.05	1.14
2624901	3.56	1.30	3.80	1.15
2624902	3.24	1.27	3.65	1.26
รวม	3.44	1.02	3.78	1.03

จากตาราง 28 เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรวม อาจารย์ประเมินเนื้อหาของหลักสูตรว่ารายวิชาในหลักสูตรมีปริมาณเนื้อหาเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยจากแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรายวิชา มีปริมาณเนื้อหาเหมาะสมอยู่ในระดับมาก 45 รายวิชา อันดับแรกมี 2 วิชา มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากัน ได้แก่ รหัสวิชา 2621207 ชื่อวิชา

Listening & Speaking I และรหัสวิชา 2621210 ชื่อวิชา Listening & Speaking II รายวิชาที่มีปริมาณเนื้อหาเหมาะสม อยู่ในระดับปานกลางมี 48 วิชา อันดับแรกมี 2 วิชา มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากัน ได้แก่ รหัสวิชา 2621103 ชื่อวิชา Readings in English for General Purposes และรหัสวิชา 2623304 ชื่อวิชา English Syntax I

การประเมินของนักศึกษาในด้านเนื้อหาของหลักสูตรว่ารายวิชาในหลักสูตรนี้มีปริมาณเนื้อหาเหมาะสม เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรวม นักศึกษาประเมินว่าปริมาณเนื้อหาในแต่ละรายวิชามีความเหมาะสมมาก เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยแต่ละรายวิชาในหลักสูตร มีปริมาณเนื้อหาเหมาะสมมากมี 78 รายวิชา อันดับแรก ได้แก่ รหัสวิชา 2621103 ชื่อวิชา Readings in English for General Purposes รายวิชาที่มีปริมาณเนื้อหาเหมาะสมปานกลาง มี 15 รายวิชา อันดับแรก ได้แก่ รหัสวิชา 2622215 ชื่อวิชา Speech I

ตาราง 29 คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของอาจารย์และ
นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรในด้านเป็นความรู้พื้นฐานสำหรับการเรียนวิชาต่อ ๆ ไป

รหัสวิชา	รายวิชานี้เป็นความรู้พื้นฐานสำหรับการเรียนวิชาต่อ ๆ ไป			
	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
2621101	2.92	1.03	3.58	0.94
2621102	2.80	1.00	3.66	0.95
2621103	3.80	0.68	4.38	0.74
2621104	2.80	0.83	3.52	0.90
2621105	3.20	0.83	3.34	0.84
2621106	3.52	1.00	3.99	1.01
2621107	3.56	0.96	3.93	0.91
2621108	3.64	0.91	3.89	1.06
2621109	3.64	0.91	3.83	1.09
2621201	3.24	0.97	3.77	1.00
2621202	3.64	0.87	4.04	0.95
2621203	3.48	1.00	4.13	0.85
2621204	3.72	0.81	3.94	0.96
2621205	3.68	0.80	3.97	0.99
2621206	3.72	0.76	4.06	0.82
2621207	3.92	0.78	3.99	0.97

ตาราง 29 (ต่อ)

รายวิชานี้เป็นความรู้พื้นฐานสำหรับการเรียนวิชาต่อ ๆ ไป				
รหัสวิชา	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
2621208	3.28	1.06	3.96	0.97
2621209	3.20	1.07	3.96	0.95
2621210	3.96	0.80	3.96	1.07
2622211	3.76	0.80	3.96	1.07
2622212	3.48	1.00	3.81	1.02
2622213	3.72	0.86	3.90	1.05
2622214	3.28	1.09	4.06	0.92
2622215	3.00	1.21	3.31	1.08
2622216	3.64	0.91	3.81	1.05
2623217	3.60	0.96	3.93	1.16
2623218	3.36	0.91	3.53	1.13
2623219	3.12	0.09	3.92	1.08
2623220	3.04	1.16	3.71	1.06
2623221	2.64	0.83	3.31	1.17
2623222	3.48	1.00	3.65	1.08
2623223	3.24	1.08	3.81	0.99
2624224	3.00	1.21	3.95	1.11

ตาราง 29 (ต่อ)

รายวิชานี้เป็นความรู้พื้นฐานสำหรับการเรียนวิชาต่อ ๆ ไป				
รหัสวิชา	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
2624225	2.92	1.11	3.58	1.11
2624226	2.64	1.00	3.59	1.11
2621301	3.08	1.00	3.75	1.14
2622302	3.16	0.72	3.94	1.07
2623303	2.52	0.97	3.76	1.06
2623304	3.08	0.92	3.73	1.20
2623305	2.88	0.93	3.67	1.14
2624306	2.76	1.12	3.41	1.06
2624307	2.68	1.03	3.65	1.10
2624308	2.52	0.92	3.41	1.07
2621401	1.80	1.00	3.34	1.14
2622402	3.52	0.92	3.76	1.05
2622403	3.24	0.93	3.89	1.11
2622404	2.92	1.00	3.43	1.08
2622405	2.60	0.96	3.27	1.15
2622406	2.60	0.96	3.05	1.07
2623407	2.56	0.88	3.28	1.13

ตาราง 29 (ต่อ)

รายวิชานี้เป็นความรู้พื้นฐานสำหรับการเรียนวิชาต่อ ๆ ไป				
รหัสวิชา	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
2623408	2.80	1.00	3.22	1.09
2623409	3.00	1.21	3.30	1.15
2623410	2.84	0.99	3.14	1.16
2624411	2.48	1.00	3.19	1.22
2624412	2.48	0.97	2.83	1.16
2622501	2.80	1.11	3.66	1.19
2621601	3.72	1.06	4.05	1.04
2621602	3.68	1.03	4.00	1.11
2621603	3.64	1.27	4.18	0.98
2621604	3.48	1.36	3.99	1.01
2621605	3.12	1.31	3.51	1.10
2621606	2.88	1.19	3.67	0.92
2621607	3.92	0.87	4.17	0.90
2621608	3.92	0.87	4.22	0.91
2621609	3.28	1.19	3.90	1.15
2621610	3.52	1.08	4.16	1.00
2621611	3.36	1.17	4.18	0.95

ตาราง 29 (ต่อ)

รายวิชานี้เป็นความรู้พื้นฐานสำหรับการเรียนวิชาต่อ ๆ ไป				
รหัสวิชา	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
2621612	3.44	1.18	4.05	0.95
2621613	3.00	1.27	3.90	1.08
2621614	2.96	1.26	3.72	1.11
2621615	3.20	1.18	3.90	1.08
2621616	3.12	1.25	3.94	0.97
2621617	3.00	1.30	3.84	1.07
2622618	2.68	1.03	3.81	1.01
2622619	2.80	1.33	3.98	0.93
2622620	2.60	1.21	3.88	0.97
2622621	3.76	1.05	4.22	0.93
2622622	3.72	1.09	4.19	0.92
2622623	3.68	1.10	4.27	0.91
2622624	3.32	1.17	4.25	0.88
2622625	3.44	1.11	4.04	1.00
2622626	3.36	1.27	4.08	0.95
2622627	3.20	1.18	3.95	0.98
2622628	2.88	1.15	3.76	1.04

ตาราง 29 (ต่อ)

รายวิชานี้เป็นความรู้พื้นฐานสำหรับการเรียนวิชาต่อ ๆ ไป				
รหัสวิชา	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
2622629	3.00	1.27	3.75	1.05
2622630	2.72	1.29	3.75	1.00
2622631	2.92	1.30	3.81	1.01
2622632	3.00	1.07	3.67	1.11
2622801	2.92	1.30	3.80	1.11
2622802	3.12	1.25	3.82	1.11
2622803	3.44	1.33	3.99	1.10
2624901	3.44	1.30	3.75	1.16
2624902	3.04	1.37	3.51	0.17
รวม	3.20	1.05	3.79	1.04

จากตาราง 29 เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรวม อาจารย์ประเมินเนื้อหาของหลักสูตรว่ารายวิชาในหลักสูตรเป็นความรู้พื้นฐานสำหรับการเรียนวิชาต่อ ๆ ไป มีคะแนนเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยจากแต่ละรายวิชาในหลักสูตร รายวิชาที่เป็นความรู้พื้นฐานสำหรับการเรียนวิชาต่อ ๆ ไป มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมากมี 25 รายวิชา

อันดับแรก ได้แก่ รหัสวิชา 2621210 ชื่อวิชา Listening & Speaking II รายวิชาที่เป็นความรู้พื้นฐานสำหรับการเรียนวิชาต่อ ๆ ไป อยู่ในระดับปานกลาง มี 68 วิชา อันดับแรกมี 4 รายวิชา ที่คะแนนเฉลี่ยเท่ากัน ได้แก่

รหัสวิชา 2621203 ชื่อวิชา English Structure I

รหัสวิชา 2622312 ชื่อวิชา Reading III

รหัสวิชา 2622322 ชื่อวิชา Writing III

รหัสวิชา 2621604 ชื่อวิชา Business English Usage

การประเมินของนักศึกษาในด้านเนื้อหาของหลักสูตรว่ารายวิชานี้เป็นความรู้พื้นฐานสำหรับการเรียนวิชาต่อ ๆ ไป เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรวมนักศึกษาประเมินว่า รายวิชาในหลักสูตรเป็นความรู้พื้นฐานสำหรับการเรียนวิชาต่อ ๆ ไป ในระดับมาก เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยแต่ละรายวิชา รายวิชาที่เป็นความรู้พื้นฐานสำหรับการเรียนวิชาต่อ ๆ ไป มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมากมี 78 รายวิชา อันดับแรก ได้แก่ รหัสวิชา 2621103 ชื่อวิชา Readings in English for General Purposes รายวิชาที่เป็นความรู้พื้นฐานสำหรับการเรียนวิชาต่อ ๆ ไป มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง มี 15 รายวิชา อันดับแรก ได้แก่ รหัสวิชา 2622404 ชื่อวิชา English Literature I

ตาราง 30 คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของอาจารย์และ
นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรว่ารายวิชาเหล่านี้เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนในสภาพ
เศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน

รหัสวิชา	รายวิชานี้เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนในสภาพเศรษฐกิจ และสังคมปัจจุบัน			
	อาจารย์		นักศึกษา	
	X	S.D.	X	S.D.
2621101	2.56	0.98	3.11	1.03
2621102	2.52	1.02	3.29	1.11
2621103	3.40	0.80	4.10	0.59
2621104	2.76	0.86	3.35	0.87
2621105	2.80	1.02	3.35	0.86
2621106	3.68	1.01	3.92	1.03
2621107	3.60	1.06	3.89	1.05
2621108	3.44	0.98	3.98	1.05
2621109	3.44	0.98	3.88	1.05
2621201	3.44	0.98	3.58	0.95
2621202	3.16	0.97	3.77	1.05
2621203	3.24	0.95	3.83	1.04
2621204	3.28	0.96	3.64	1.02
2621205	3.68	0.93	3.88	1.03

ตาราง 30 (ต่อ)

รายวิชานี้เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนในสภาพเศรษฐกิจ และสังคมปัจจุบัน				
รหัสวิชา	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
2621206	3.68	0.84	4.05	0.96
2621207	3.92	0.84	4.48	0.68
2621208	3.20	1.06	4.06	0.91
2621209	3.28	1.08	3.92	1.02
2621210	3.80	1.06	4.16	0.88
2622211	3.40	1.17	3.99	1.04
2622212	3.20	1.13	3.77	1.06
2622213	3.24	1.07	4.43	0.78
2622214	3.20	1.36	4.27	0.87
2622215	2.92	1.13	3.46	1.12
2622216	3.20	1.10	3.98	0.98
2623217	3.56	0.98	4.36	0.89
2623218	3.20	1.13	3.70	1.04
2623219	3.12	0.99	4.18	0.92
2623220	3.32	1.01	3.89	1.03
2623221	2.60	0.94	3.41	1.12
2623222	3.12	1.14	3.87	1.02

ตาราง 30 (ต่อ)

รายวิชานี้เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนในสภาพเศรษฐกิจ และสังคมปัจจุบัน				
รหัสวิชา	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
2623223	2.84	1.12	3.86	1.08
2624224	3.00	1.30	4.22	0.91
2624225	2.72	1.04	3.55	1.14
2624226	2.88	1.11	3.87	1.06
2621301	2.76	0.99	3.57	1.20
2622302	2.84	1.05	3.70	1.15
2623303	2.52	0.94	3.49	1.14
2623304	2.64	0.89	3.54	1.21
2623305	2.68	0.97	3.66	1.15
2624306	2.56	0.98	3.49	0.90
2624307	2.60	1.06	3.76	1.08
2624308	2.52	0.98	3.30	1.08
2621401	2.80	1.02	3.30	1.11
2622402	3.52	0.90	3.88	1.02
2622403	3.68	0.88	4.06	1.05
2622404	2.80	1.10	3.53	0.90

ตาราง 30 (ต่อ)

รายวิชานี้เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนในสถานเศรษฐกิจ และสังคมปัจจุบัน				
รหัสวิชา	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
2622405	2.56	0.98	3.48	1.14
2622406	2.56	0.98	3.10	1.06
2623407	2.44	0.94	3.14	1.08
2623408	2.48	0.94	2.94	1.02
2623409	3.08	1.29	3.20	1.24
2623410	2.76	1.07	2.98	1.15
2624411	2.44	0.98	3.02	1.16
2624412	2.44	1.02	2.67	1.09
2622501	2.96	1.11	3.66	1.28
2621601	3.76	1.03	4.29	0.90
2621602	3.84	1.01	4.17	1.10
2621603	3.88	1.07	4.65	0.59
2621604	3.92	0.98	4.53	0.65
2621605	3.24	1.21	3.64	1.01
2621606	3.00	1.23	3.92	0.98
2621607	4.00	0.89	4.27	0.91

ตาราง 30 (ต่อ)

รายวิชานี้เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนในสภาพเศรษฐกิจ และสังคมปัจจุบัน				
รหัสวิชา	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
2621608	3.80	1.06	4.42	0.80
2621609	3.36	1.23	4.12	0.95
2621610	3.92	0.80	4.37	0.87
2621611	3.60	1.23	4.45	0.80
2621612	3.92	0.93	4.46	0.84
2621613	3.48	0.98	4.17	1.02
2621614	3.48	1.06	4.16	1.00
2621615	3.20	1.30	4.13	0.97
2621616	3.20	1.06	4.29	0.93
2621617	3.20	1.26	3.98	1.05
2622618	3.12	1.14	3.96	1.02
2622619	2.88	1.39	4.24	0.75
2622620	3.00	1.33	4.24	0.77
2622621	4.08	0.84	4.52	0.78
2622622	3.92	0.98	4.56	0.87
2622623	3.84	1.01	4.53	0.80
2622624	3.84	1.08	4.52	0.80

ตาราง 30 (ต่อ)

รายวิชานี้เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนในสภาพเศรษฐกิจ และสังคมปัจจุบัน				
รหัสวิชา	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
2622625	3.92	1.06	4.42	0.81
2622626	3.80	1.13	4.47	0.77
2622627	3.64	1.13	4.39	0.85
2622628	3.44	1.20	4.34	0.87
2622629	3.16	1.29	3.81	1.06
2622630	2.80	1.26	3.88	1.00
2622631	3.16	1.32	3.92	0.97
2622632	3.32	1.16	3.92	0.97
2622801	3.12	1.37	4.07	0.94
2622802	3.24	1.36	4.02	1.02
2622803	3.60	1.41	4.29	1.08
2624901	3.64	1.29	4.04	1.08
2624902	2.84	1.41	3.73	1.11
รวม	3.22	1.07	3.90	0.98

จากตาราง 30 เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรวม อาจารย์ประเมินเนื้อหาของหลักสูตรว่ารายวิชาในหลักสูตรเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนในสภาพเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน มีคะแนนเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยจากแต่ละรายวิชา รายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนในสภาพเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก มี 20 รายวิชา อันดับแรก ได้แก่ รหัสวิชา 2622621 ชื่อวิชา English for Tourism I รายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนในสภาพเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบันที่มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลางมี 73 รายวิชา อันดับแรกมี 2 รายวิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากัน ได้แก่ รหัสวิชา 2621613 ชื่อวิชา English for Secretary I และรหัสวิชา 2621614 ชื่อวิชา English for Marketing I

การประเมินเนื้อหาของหลักสูตรโดยนักศึกษา เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรวม นักศึกษาประเมินรายวิชาในหลักสูตรว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนในสภาพเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรายข้อ รายวิชาในหลักสูตรที่มีคะแนนเฉลี่ยในระดับมากที่สุดมี 6 รายวิชา เรียงตามลำดับดังนี้ รหัสวิชา 2621603 ชื่อวิชา General Introduction to English for Tourism รหัสวิชา 2622622 ชื่อวิชา English for Tourism II รหัสวิชา 2621604 ชื่อวิชา Business English Usage รหัสวิชา 2622623 ชื่อวิชา English for Tourism III รหัสวิชา 2622621 ชื่อวิชา English for Tourism I รหัสวิชา 2622624 ชื่อวิชา English for Tourism IV ส่วนรายวิชาในหลักสูตรที่มีคะแนนเฉลี่ยในระดับมากมี 71 วิชา อันดับแรก ได้แก่ รหัสวิชา 2621207 ชื่อวิชา Listening & Speaking I อันดับสอง ได้แก่ รหัสวิชา 2622626 ชื่อวิชา English for Hotel II อันดับสาม ได้แก่ รหัสวิชา 2621612 ชื่อวิชา English for Hotel I ส่วนรายวิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง มี 16 รายวิชา อันดับแรก ได้แก่ รหัสวิชา 2624306 ชื่อวิชา Varieties in Contemporary English อันดับสองได้แก่ รหัสวิชา 2622405 ชื่อวิชา American Literature I อันดับสามได้แก่ รหัสวิชา 2622215 ชื่อวิชา Speech I

ตาราง 31 คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของอาจารย์และ
นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตร

เนื้อหาของหลักสูตร	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
1. เนื้อหาของหลักสูตรสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่ว่าให้นักศึกษามีความสามารถในการสื่อความหมาย โดยใช้ภาษาอังกฤษทางด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน อย่างมีประสิทธิภาพโดยให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา	3.84	0.67	3.57	1.05
2. เนื้อหาของหลักสูตรสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่ว่าให้นักศึกษามีความชำนาญในการใช้ภาษาอังกฤษ เทคนิควิชาชีพ และการจัดการงานอาชีพเพียงพอที่จะนำไปเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพได้	3.56	0.64	3.54	1.04
3. เนื้อหาของหลักสูตรสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่ว่าให้นักศึกษามีความรู้ ความสามารถพื้นฐานเพียงพอในการศึกษาระดับสูงขึ้น	3.40	0.69	3.66	0.83
4. เนื้อหาของหลักสูตรเป็นประโยชน์ต่อผู้มีวิชาชีพที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษ	3.48	0.81	3.87	0.81
5. เนื้อหาของหลักสูตรสามารถนำไปใช้ในการให้บริการสังคมได้	3.72	0.72	3.77	0.74
6. เนื้อหาของหลักสูตรเหมาะสมกับระดับปริญญาตรี	3.80	0.57	3.61	0.84

ตาราง 31 (ต่อ)

เนื้อหาของหลักสูตร	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
7. เนื้อหาของหลักสูตรสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน	3.68	0.73	3.63	0.75
8. ความเหมาะสมของการเรียงลำดับเนื้อหาในการเรียน	3.24	0.65	3.21	0.72
9. เนื้อหาของแต่ละรายวิชามีรายละเอียดเหมาะสมกับจำนวนหน่วยกิต	3.28	0.82	3.33	0.73
10. เนื้อหาของแต่ละรายวิชามีความเหมาะสมกับเวลาที่กำหนดให้เรียน	3.28	0.82	3.12	0.91
11. เนื้อหาของหลักสูตรในแต่ละรายวิชามีความเหมาะสมและมีความสอดคล้องกัน	3.52	0.90	3.59	0.74
12. เนื้อหาของหลักสูตรเหมาะสมกับความต้องการและความสนใจของผู้เรียน	3.28	0.78	3.36	0.85
รวม	3.51	0.73	3.53	0.84

จากตาราง 31 เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรวม อาจารย์ประเมินเนื้อหาของหลักสูตรว่ามีความเหมาะสมมาก เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรายข้อ เนื้อหาของหลักสูตรมีความเหมาะสมมาก 6 ข้อ ข้อที่มีความเหมาะสมมากอันดับแรก ได้แก่ เนื้อหาของหลักสูตรสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ที่ว่าให้นักศึกษามีความสามารถในการสื่อความหมาย โดยใช้ภาษาอังกฤษทางการฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เนื้อหาของหลักสูตรที่มีความเหมาะสมปานกลางมี 6 ข้อ ข้อที่มีความเหมาะสมปานกลางอันดับแรก ได้แก่ เนื้อหาของหลักสูตรเป็นประโยชน์ต่อผู้มิวิชาชีพที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษ

การประเมินเนื้อหาของหลักสูตรโดยนักศึกษา เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรวมเนื้อหาของหลักสูตรมีความเหมาะสมมาก เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรายข้อ เนื้อหาของหลักสูตรมีความเหมาะสมมาก 8 ข้อ ข้อที่มีความเหมาะสมมากอันดับแรก ได้แก่ เนื้อหาของหลักสูตรเป็นประโยชน์ต่อผู้มิวิชาชีพที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษอันดับสอง ได้แก่ เนื้อหาของหลักสูตรสามารถนำไปใช้ในการให้บริการสังคมได้ อันดับสามได้แก่ เนื้อหาของหลักสูตรสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ที่ว่าให้นักศึกษามีความรู้ ความสามารถพื้นฐานเพียงพอในการศึกษาระดับสูงขึ้น เนื้อหาของหลักสูตรมีความเหมาะสมปานกลางมี 4 ข้อ เรียงตามลำดับดังนี้ เนื้อหาของหลักสูตรเหมาะสมกับความต้องการและความสนใจของผู้เรียน เนื้อหาของแต่ละรายวิชามีรายละเอียดเหมาะสมกับจำนวนหน่วยกิต การเรียงลำดับเนื้อหาในการเรียนมีความเหมาะสม และเนื้อหาของแต่ละรายวิชามีความเหมาะสมกับเวลาที่กำหนดให้เรียน

อนึ่งรายวิชาในหลักสูตรภาษาอังกฤษที่ยังไม่เคยเปิดสอนในวิทยาลัยครุภาคอีสาน ทั้ง 4 แห่ง มีดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
2621101	Basic English for Beginners
2621102	Basic English for Intermediate Students
2621104	Reading in English for Specific Purposes

2621105	Speech Usage, and Aural Comprehension
2621106	Foundation English I
2621201	General English
2621202	English Structure and Usage
2622406	Children's Literature
2623407	English Literature II
2624412	Shakespeare
2622501	Preview of English Texts & Curriculum Used in Schools
2621601	Communicative English I
2622617	Real Life Reading II
2622630	Readings in Personality Development
2622801	Business English Practicum

เหตุผลที่ผู้สอนชี้แจงเกี่ยวกับสาเหตุที่ไม่เปิดสอนวิชาเหล่านี้ คือ บางวิชามีเนื้อหา
 ง่ายเกินไป ไม่เหมาะที่จะเป็นเนื้อหาที่จะใช้สอนนักศึกษาวิชาเอกภาษาอังกฤษ บางวิชา
 เหมาะสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาอื่นครุ บางวิชาไม่มีอาจารย์ที่มีความชำนาญในสาขานั้น
 โดยเฉพาะ ซึ่งเหตุผลข้อสุดท้ายนั้นสัมพันธ์กับปัญหาและอุปสรรคที่พบจากฝ่ายบริหาร ในด้าน
 ความพร้อมของบุคลากรที่วิทยาลัยครูยังขาดบุคลากรที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

ตาราง 32 คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของอาจารย์และ
นักศึกษาเกี่ยวกับทรัพยากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ทรัพยากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
1. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรภาษาอังกฤษ สาขา ศิลปศาสตร์ มีจำนวนพอเพียง	3.36	0.74	3.19	0.84
2. อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เช่น แลบบันทึกเสียง แลบบันทึกภาพ มีพอเพียง	3.28	0.87	2.67	0.84
3. อุปกรณ์สำหรับประกอบการเรียนการสอนภาษา อังกฤษที่ทันสมัย มีพอเพียง	3.28	0.91	2.69	0.95
4. ตำราวิชาภาษาอังกฤษที่เขียนเป็นภาษาไทย เช่น ตำราไวยากรณ์ ที่มีอยู่ในหอสมุดมีพอเพียง	3.00	0.74	2.87	0.90
5. ตำราวิชาภาษาอังกฤษ ฉบับภาษาอังกฤษที่มีอยู่ ในหอสมุด มีพอเพียง	2.76	0.94	3.01	1.01
6. เอกสารที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เช่น วารสาร สิ่งตีพิมพ์	2.84	0.73	2.80	0.85
7. เอกสารที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ที่ทันสมัยที่มีอยู่ในหอสมุดมีจำนวนพอเพียง	3.08	0.89	2.49	0.90
8. หนังสือ ตำรา ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนภาษา อังกฤษที่ทันสมัยที่มีอยู่ในหอสมุดมีพอเพียง	2.88	0.76	2.73	0.88

ตาราง 32 (ต่อ)

ทรัพยากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
9. ความสะดวกในการใช้ห้องเรียนเพื่อจัดกิจกรรม				
พิเศษ ที่เกี่ยวกับวิชาภาษาอังกฤษ	3.24	0.76	2.90	0.80
10. ความเหมาะสมของขนาดของห้องเรียนต่อจำนวน				
นักศึกษา	3.16	0.67	3.36	0.80
11. จำนวนห้องเรียนที่ใช้เป็นห้องเรียนภาษาอังกฤษ				
มีพอเพียง	3.04	0.91	3.06	0.78
12. จำนวนที่นั่งพักหรือที่ทำงานนอกห้องเรียนของ				
นักศึกษาวิชาเอกภาษาอังกฤษมีพอเพียง	2.64	0.68	2.86	0.88
รวม	3.05	0.80	2.89	0.87

จากตาราง 32 เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรวม อาจารย์ประเมินทรัพยากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ว่ามีความเหมาะสมปานกลาง เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรายข้อ ทรัพยากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร มีความเหมาะสมปานกลางทุกข้อ

การประเมินทรัพยากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร โดยนักศึกษาเมื่อพิจารณาจาก คะแนนเฉลี่ยรวมมีความเหมาะสมปานกลาง เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรายข้อทรัพยากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรมีความเหมาะสมปานกลาง 11 ข้อ ข้อที่มีความเหมาะสมปานกลาง

อันดับแรก ได้แก่ ความเหมาะสมของขนาดห้องเรียนต่อจำนวนนักศึกษาทรัพยากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่มีความเหมาะสมน้อยมี 1 ข้อ ได้แก่ เอกสารที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่ทันสมัยที่มีอยู่ในหอสมุดมีจำนวนพอเพียง

การประเมินทรัพยากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร โดยอาจารย์และนักศึกษา เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรวมมีความเหมาะสมปานกลาง

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ใช้หลักสูตร

การวิเคราะห์สถานการณ์ใช้หลักสูตร ได้แก่ การวิเคราะห์การประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล จากแบบสอบถาม ซึ่งได้จากอาจารย์และนักศึกษา รวมทั้งแบบสอบถามและจากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ใช้หลักสูตร ปรากฏดังตาราง

ตาราง 33 คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของอาจารย์และ
นักศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอน

ข้อความ	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
ผู้สอนได้ฝึกทักษะภาษาอังกฤษต่อไปนี้เพียงใด				
33.1 ทักษะการฟัง ให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมต่อไปนี้				
1. ฟังบทสนทนาภาษาอังกฤษจากแถบบันทึกเสียง	3.26	0.85	3.18	0.99
2. ฟังข่าวภาษาอังกฤษจากแถบบันทึกเสียง	2.88	0.71	2.55	1.10
3. ฟังการเล่าเรื่องภาษาอังกฤษจากแถบบันทึกเสียง	3.17	0.76	2.62	0.92
4. ฟังบทสนทนาภาษาอังกฤษและรูปภาพจากแถบบันทึกเสียง	3.24	0.81	2.80	0.93
5. ฟังเพลงภาษาอังกฤษจากแถบบันทึกเสียง	3.04	0.96	2.68	1.01
6. ฟังโคลงภาษาอังกฤษจากแถบบันทึกเสียง	2.91	0.95	2.45	0.94
7. ฟังบทละครภาษาอังกฤษจากแถบบันทึกเสียง	2.95	1.02	2.49	0.93
8. ฟังเสียงภาษาอังกฤษจากเจ้าของภาษาใน สถานการณ์ในห้องเรียน	2.88	0.83	3.00	0.93
9. ฟังการพูดภาษาอังกฤษของอาจารย์ผู้สอนเสมอ	3.56	0.85	3.68	1.02
รวม	3.10	0.86	2.83	0.98

จากตาราง 33.1 เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรวม อาจารย์ประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนเกี่ยวกับทักษะการฟัง ว่ามีความเหมาะสมปานกลาง เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรายข้อกิจกรรมการเรียนการสอนเกี่ยวกับทักษะการฟังที่มีความเหมาะสมมากมี 1 ข้อ ได้แก่ นักศึกษาฟังการพูดภาษาอังกฤษของอาจารย์ผู้สอนเสมอ กิจกรรมการเรียนการสอนเกี่ยวกับทักษะการฟังที่มีความเหมาะสมปานกลางมี 8 ข้อ อันดับแรก ได้แก่ นักศึกษาได้ฟังบทสนทนาภาษาอังกฤษจากแถบบันทึกเสียง

การประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนเกี่ยวกับทักษะการฟัง โดยนักศึกษา เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรวม มีความเหมาะสมปานกลาง เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรายข้อกิจกรรมการเรียนการสอนเกี่ยวกับทักษะการฟังที่มีความเหมาะสมมากมี 1 ข้อ ได้แก่ นักศึกษาได้ฟังการพูดภาษาอังกฤษของอาจารย์ผู้สอนเสมอ กิจกรรมการเรียนการสอนเกี่ยวกับทักษะการฟังที่มีความเหมาะสมปานกลางมี 6 ข้อ อันดับแรก ได้แก่ ฟังบทสนทนาภาษาอังกฤษจากแถบบันทึกเสียง กิจกรรมการเรียนการสอนเกี่ยวกับทักษะการฟังที่มีความเหมาะสมน้อย มี 2 ข้อ เรียงตามลำดับดังนี้ นักศึกษาได้ฟังบทละครภาษาอังกฤษจากแถบบันทึกเสียง และนักศึกษาได้ฟังโคลงภาษาอังกฤษจากแถบบันทึกเสียง

ตาราง 33 (ต่อ)

ข้อความ	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
33.2 ทักษะการพูด ให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมต่อไปนี้				
1. ฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะเสียงที่เป็นปัญหา	3.52	0.64	3.26	0.91
2. ฝึกพูดประโยคที่เป็นเนื้อหาใหม่ของแต่ละบท	3.42	0.70	3.26	0.90
3. ฝึกการใช้คำในโครงสร้างของประโยค	3.36	0.69	3.23	0.76
4. ฝึกพูดบทสนทนา	3.56	0.85	3.63	0.87
5. ฝึกการเล่าเรื่องในชุมชน	3.00	0.95	2.86	0.99
6. ฝึกการอธิบายเป็นภาษาอังกฤษ	2.91	1.04	2.86	0.99
7. ฝึกการโต้ตอบเป็นภาษาอังกฤษ	2.62	1.05	2.67	1.08
8. ฝึกการเป็นมัดคู่เทศก์นำเที่ยวเป็นภาษาอังกฤษ	3.05	0.83	2.28	1.16
9. ฝึกการเป็นล่าม	2.52	1.10	2.79	1.02
รวม	3.11	0.87	2.98	0.97

จากตาราง 33.2 เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรวม อาจารย์ประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนเกี่ยวกับทักษะการพูดว่ามีความเหมาะสมปานกลาง เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรายข้อ กิจกรรมการเรียนการสอนเกี่ยวกับทักษะการพูดที่มีความเหมาะสมมากมี 2 ข้อ เรียงตามลำดับดังนี้ นักศึกษาได้ฝึกพูดบทสนทนา และนักศึกษาได้ฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะเสียงที่เป็นปัญหา กิจกรรมการเรียนการสอนที่มีความเหมาะสมปานกลาง 7 ข้อ อันดับแรก ได้แก่ นักศึกษาได้ฝึกพูดประโยคที่เป็นเนื้อหาใหม่ของแต่ละบท

การประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนเกี่ยวกับทักษะการพูด โดยนักศึกษาเมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรวมมีความเหมาะสมปานกลาง เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรายข้อกิจกรรมการเรียนการสอนเกี่ยวกับทักษะการพูดที่มีความเหมาะสมมากมี 1 ข้อ ได้แก่ นักศึกษาได้ฝึกพูดบทสนทนา กิจกรรมการเรียนการสอนเกี่ยวกับทักษะการพูด ที่มีความเหมาะสมปานกลางมี 8 ข้อ อันดับแรกมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2 ข้อ ได้แก่ นักศึกษาได้ฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะเสียงที่เป็นปัญหา และนักศึกษาได้ฝึกพูดประโยคที่เป็นเนื้อหาใหม่ของแต่ละบท

ตาราง 33 (ต่อ)

ข้อความ	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
33.3 ทักษะการอ่าน ให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมต่อไปนี้				
1. อ่านออกเสียงภาษาอังกฤษให้ถูกต้องชัดเจน	3.00	0.71	3.34	0.88
2. อ่านออกเสียงภาษาอังกฤษให้คล่องแคล่ว	3.00	0.66	3.42	1.01
3. อ่านสัญลักษณ์การใช้แทนเสียง เพื่อใช้ในการอ่าน พจนานุกรม	2.96	0.77	2.86	1.10
4. อ่านทฤษฎีทางภาษาศาสตร์	2.64	1.02	2.76	0.95
5. อ่านโคลงกลอนภาษาอังกฤษอย่างง่าย	2.83	0.94	3.04	0.88
6. อ่านบทความภาษาอังกฤษ	3.13	0.83	3.29	0.99
7. อ่านข่าวจากหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ	3.12	0.99	3.45	0.97
8. อ่านเนื้อเพลงภาษาอังกฤษเพื่อศึกษาความหมาย	2.70	1.08	3.00	1.05
9. อ่านโทรเลข โทรพิมพ์ภาษาอังกฤษ	2.54	0.91	2.30	1.17
10. อ่านจดหมายธุรกิจภาษาอังกฤษ	2.96	0.84	2.73	1.12
11. อ่านเนื้อหาสาระด้านวัฒนธรรมและความเป็นอยู่ ของเจ้าของภาษา เนื้อหาเป็นภาษาอังกฤษ	2.70	1.00	2.80	1.07
12. อ่านรายงานจากบทความทางวิชาการ	2.74	0.94	2.39	1.03
13. อ่านงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ	2.63	0.95	2.14	1.06
รวม	2.84	0.90	2.89	1.02

จากตาราง 33.3 เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรวม อาจารย์ประเมินกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เกี่ยวข้องกับทักษะการอ่าน ว่ามีความเหมาะสมปานกลาง เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรายข้อ กิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่มีความเหมาะสมปานกลางทุกข้อทั้ง 13 ข้อ ข้อที่มีความเหมาะสมปานกลางอันดับแรก ได้แก่ นักศึกษาได้อ่านบทความภาษาอังกฤษ

การประเมินกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เกี่ยวข้องกับทักษะการอ่าน โดยนักศึกษา เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรวม มีความเหมาะสมปานกลาง เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรายข้อ กิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เกี่ยวข้องกับทักษะการอ่าน มีความเหมาะสมปานกลางทั้ง 13 ข้อ ทุกข้ออันดับแรก ได้แก่ นักศึกษาได้อ่านข่าวจากหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ

ตาราง 33 (ต่อ)

ข้อความ	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
33.4 ทักษะการเขียน ให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมต่อไปนี้				
1. ทำแบบฝึกหัดต่าง ๆ จากเอกสารประกอบการเรียน	3.38	0.75	3.53	0.85
2. ฝึกเขียนประโยคให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์	3.25	0.92	3.46	0.86
3. ฝึกเขียนข้อความเป็นอนุเลข	3.08	0.81	2.92	0.97
4. ฝึกเขียนบทสนทนา	3.21	0.82	3.41	1.05
5. ฝึกกรอกข้อความในใบสมัคร	3.04	0.84	2.90	1.05
6. ฝึกเขียนเรียงความ	3.04	1.02	3.26	1.09
7. ฝึกเขียนจดหมายธุรกิจ	2.79	1.08	2.92	1.10
8. ฝึกเขียนจดหมายเล่าประวัติส่วนตัว	2.92	1.00	3.01	1.07
9. ฝึกเขียนโทรเลข เทลิกซ์	2.80	0.94	2.17	1.09
10. ฝึกจดบันทึกย่อ	2.63	0.99	2.67	1.12
11. ฝึกเขียนรายงานเพื่อเป็นแนวทางเบื้องต้นในการเขียนภาคินพนธ์	2.92	1.00	2.50	1.07
12. ฝึกเขียนวิเคราะห์วิจารณ์จากการอ่านบทความอย่างง่าย	2.76	0.99	2.68	1.11
รวม	2.99	0.93	2.96	1.04

จากตาราง 33.4 เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรวม อาจารย์ประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนที่เกี่ยวกับทักษะการเขียน ว่ามีความเหมาะสมปานกลาง เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรายข้อ กิจกรรมการเรียนการสอนเกี่ยวกับทักษะการเขียนมีความเหมาะสมปานกลางทุกข้อ 12 ข้อ ข้อที่มีความเหมาะสมปานกลางอันดับแรก ได้แก่ นักศึกษาได้ทำแบบฝึกหัดต่าง ๆ จากเอกสารประกอบการเรียน

การประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนที่เกี่ยวกับทักษะการเขียนโดยนักศึกษา เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรวม มีความเหมาะสมปานกลาง เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรายข้อ กิจกรรมการเรียนการสอนที่เกี่ยวกับทักษะการเขียนมีความเหมาะสมมาก 1 ข้อ ได้แก่ นักศึกษาได้ทำแบบฝึกหัดต่าง ๆ จากเอกสารประกอบการเรียน กิจกรรมการเรียนการสอนที่เกี่ยวกับทักษะการเขียน ที่มีความเหมาะสมปานกลางมี 11 ข้อ อันดับแรก ได้แก่ นักศึกษาได้ฝึกเขียนประโยคให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

ตาราง 33 (ต่อ)

ข้อความ	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
33.5 ทักษะการแปล ให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมต่อไปนี้				
1. ฝึกแปลประโยคจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย	3.42	0.86	3.64	0.88
2. ฝึกแปลประโยคจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	3.33	0.80	3.51	0.88
3. ฝึกแปลข้อความสั้น ๆ	3.50	0.71	3.64	0.87
4. ฝึกแปลนิทานสำหรับเด็ก	3.08	0.81	2.39	1.05
5. ฝึกแปลข่าว	3.28	0.78	3.32	1.06
6. ฝึกแปลบทภาพยนตร์	2.88	1.01	2.12	1.07
7. ฝึกแปลแผ่นพับนำเที่ยว	3.33	0.69	2.53	1.12
8. ฝึกแปลจดหมายธุรกิจ	3.08	0.76	2.53	1.20
9. ฝึกแปลบทความทางวิชาการ	2.71	0.79	2.50	1.07
รวม	3.18	0.80	2.91	1.02

จากตาราง 33.5 เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรวม อาจารย์ประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนที่เกี่ยวกับทักษะการแปล ว่ามีความเหมาะสมปานกลาง เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรายข้อ กิจกรรมการเรียนการสอนที่เกี่ยวกับทักษะการแปล ที่มีความเหมาะสมมากมี 1 ข้อ ได้แก่ นักศึกษาได้ฝึกแปลข้อความสั้น ๆ กิจกรรมการเรียนการสอนที่เกี่ยวกับทักษะการแปลที่มีความเหมาะสมปานกลางมี 8 ข้อ อันดับแรก ได้แก่ นักศึกษาได้ฝึกแปลประโยคจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย

การประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนที่เกี่ยวกับทักษะการแปล เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรวม มีความเหมาะสมปานกลาง เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรายข้อ กิจกรรมการเรียนการสอนที่เกี่ยวกับทักษะการแปล มีความเหมาะสมมากมี 3 ข้อ อันดับแรกมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากัน 2 ข้อ ได้แก่ นักศึกษาได้ฝึกแปลประโยคจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และนักศึกษาได้ฝึกแปลข้อความสั้น ๆ ข้อที่มีความเหมาะสมมากอันดับสอง ได้แก่ นักศึกษาได้ฝึกแปลประโยคจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ

ตาราง 33 (ต่อ)

ข้อความ	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
33.6 ในการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจ ในวัฒนธรรมของชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษ ผู้สอนให้ ความรู้ในเรื่องต่อไปนี้ เพียงใด				
1. ความเป็นอยู่และแนวความคิดของชาวตะวันตก	3.58	0.64	3.30	0.80
2. มารยาทและการปฏิบัติตามวัฒนธรรมตะวันตก	3.39	0.77	3.33	0.79
3. ลักษณะพิเศษประจำของเจ้าของภาษาชาวตะวันตก	3.21	0.82	3.27	0.87
4. วัฒนธรรม แนวความคิด และความเป็นอยู่ของชาวตะวันตก สอดคล้องแทรกในบทประพันธ์ เช่น โคลง	2.87	0.74	3.18	0.87
5. วัฒนธรรม แนวความคิด และความเป็นอยู่ของชาวตะวันตก สอดคล้องแทรกในการ์ตูน	2.83	0.80	2.81	0.96
6. วัฒนธรรม แนวความคิด และความเป็นอยู่ของชาวตะวันตก สอดคล้องแทรกในบทเพลง	3.13	0.88	2.79	0.93
7. วัฒนธรรม แนวความคิด และความเป็นอยู่ของชาวตะวันตก สอดคล้องแทรกในบทละคร	2.79	0.82	2.92	0.92
8. เปรียบเทียบวัฒนธรรมไทยกับวัฒนธรรมตะวันตกที่จะ มีผลต่อการสื่อสารกับชาวตะวันตก	3.43	0.71	3.14	0.98
รวม	3.15	0.77	3.09	0.89

จากตาราง 33.6 เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรวม อาจารย์ประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนเกี่ยวกับความรู้และความเข้าใจในวัฒนธรรมของชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษ ว่ามีความเหมาะสมปานกลาง เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรายข้อ กิจกรรมการเรียนการสอนเกี่ยวกับความรู้และความเข้าใจในวัฒนธรรมของชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษ ที่มีความเหมาะสมมากมี 1 ข้อ ได้แก่ ผู้สอนได้ให้ความรู้เกี่ยวกับความเป็นอยู่และแนวความคิดของชาวตะวันตก กิจกรรมการเรียนการสอนเกี่ยวกับความรู้และความเข้าใจในวัฒนธรรมของชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษ ที่มีความเหมาะสมปานกลางมี 7 ข้อ อันดับแรก ได้แก่ ผู้สอนได้ให้ความรู้เกี่ยวกับการเปรียบเทียบวัฒนธรรมไทยกับวัฒนธรรมตะวันตกที่จะมีผลต่อการสื่อสารกับชาวตะวันตก

การประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนเกี่ยวกับความรู้และความเข้าใจในวัฒนธรรมของชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษ โดยนักศึกษาเมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรวม มีความเหมาะสมปานกลาง เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรายข้อ กิจกรรมการเรียนการสอนเกี่ยวกับความรู้และความเข้าใจในวัฒนธรรมของชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษ มีความเหมาะสมปานกลางทุกข้อ ข้อที่มีความเหมาะสมปานกลาง อันดับแรก ได้แก่ ผู้สอนให้ความรู้เกี่ยวกับมารยาท และการปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมตะวันตก

ตาราง 34 คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของอาจารย์และ
นักศึกษาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

ข้อความ	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
การจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษต่อไปนี้				
ท่านเห็นว่า				
1. ผู้สอนได้บอกจุดมุ่งหมายและขอบเขตของรายวิชา อย่างชัดเจน	3.32	0.68	3.46	0.89
2. ผู้สอนได้ดำเนินการเรียนการสอนครบถ้วนตาม ขอบเขตที่กำหนดไว้ในรายวิชา	3.60	0.69	3.20	0.89
3. ผู้สอนได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษา เกิดทักษะครบทั้ง 4 ทักษะในการเรียนการสอน แต่ละครั้ง	3.32	0.79	3.31	0.96
4. ผู้สอนได้ชักจูงนักศึกษาให้มีส่วนร่วมในการเรียน การสอน	3.24	0.76	3.37	0.97
5. ผู้สอนได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น ของตนในชั้นเรียน	3.32	0.73	2.55	0.97
6. ผู้สอนได้ใช้ภาษาอังกฤษในการสอน	3.52	0.75	3.69	1.06
7. ผู้สอนได้ใช้สื่อการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม กับเนื้อหา	3.36	0.56	3.06	1.10
8. ผู้สอนได้สอนนักศึกษาโดยการใช้สื่อภาษาอังกฤษใน ชั้นเรียน	3.12	0.71	3.09	1.05

ตาราง 34 (ต่อ)

ข้อความ	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
9. ผู้สอนได้ฝึกนักศึกษาในห้องปฏิบัติการภาษา	3.16	0.78	3.07	1.12
10. ผู้สอนได้จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้และทักษะ นอกเหนือจากการเรียนในชั้นเรียน	3.36	0.84	2.93	1.04
11. ผู้สอนได้มอบหมายงานเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะ ทั้ง 4 ทักษะ นอกชั้นเรียน	3.20	0.80	3.09	1.01
12. ผู้สอนได้มอบหมายงานเพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองนอกชั้นเรียน	3.20	0.85	3.39	1.02
13. ผู้สอนมีแบบฝึกหัดหลายลักษณะเพียงพอที่จะช่วยให้ นักศึกษาได้ฝึกทักษะทั้ง 4 ทักษะ	3.52	0.75	3.20	0.98
14. ผู้สอนได้ให้นักศึกษาทำงานและเสนอผลงานที่ได้รับ มอบหมายครบถ้วนก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษา	3.32	0.73	3.20	0.83
รวม	3.32	0.74	3.26	0.99

จากตาราง 34 เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรวม อาจารย์ประเมินการจัดการเรียนการสอนว่ามีความเหมาะสมปานกลาง เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรายข้อ การจัดการเรียนการสอนที่มีความเหมาะสมมากมี 3 ข้อ เรียงตามลำดับดังนี้ ผู้สอนได้ดำเนินการเรียนการสอนครบถ้วนตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในรายวิชา ผู้สอนได้ใช้ภาษาอังกฤษในการสอน และผู้สอนมีแบบฝึกหัดหลายลักษณะเพียงพอที่จะช่วยให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะทั้ง 4 ทักษะ การจัดการเรียนการสอนที่มีความเหมาะสมปานกลางมี 11 ข้อ ข้อที่มีความเหมาะสมปานกลางอันดับแรก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2 ข้อ คือ ผู้สอนได้ใช้สื่อการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสมกับเนื้อหา และผู้สอนได้จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้และทักษะนอกเหนือจากการเรียนในชั้นเรียน

การประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษา เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรวม มีความเหมาะสมปานกลาง เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรายข้อ การจัดการเรียนการสอนที่มีความเหมาะสมมากมี 1 ข้อ คือ ผู้สอนได้ใช้ภาษาอังกฤษในการสอน การจัดการเรียนการสอนที่มีความเหมาะสมปานกลางมี 13 ข้อ ข้อที่มีความเหมาะสมปานกลาง อันดับแรก ได้แก่ ผู้สอนได้บอกจุดมุ่งหมายและขอบเขตของรายวิชาอย่างชัดเจน

การประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยอาจารย์และนักศึกษา พิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรวมมีความเหมาะสมปานกลาง

ตาราง 35 คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของอาจารย์และ
นักศึกษาเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผล

ข้อความ	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
ผู้สอนได้ทำการวัดผลและประเมินผลนักศึกษา				
ดังต่อไปนี้ เนิ่งใด				
35.1 ทักษะการฟัง ผู้สอนได้วัดความเข้าใจจาก				
สิ่งต่อไปนี้				
1. จากการฟังภาษาอังกฤษของผู้สอน	3.17	0.76	3.50	0.76
2. จากการฟังบทสนทนาจากแถบบันทึกเสียง	3.21	0.76	3.23	0.83
3. จากการฟังและดูแถบบันทึกภาพ	2.87	0.74	2.82	0.93
4. จากการฟังเพลงภาษาอังกฤษ	2.71	0.68	2.75	0.90
5. จากการฟังข่าวภาษาอังกฤษทางวิทยุภาค				
ภาษาอังกฤษ	2.71	0.93	2.35	0.88
6. จากการฟังบทละครภาษาอังกฤษ	2.54	1.04	2.60	1.05
7. จากการฟังการเล่าเรื่องยาว ๆ เป็นภาษา				
อังกฤษ แล้วตอบคำถามท้ายเรื่อง	2.83	0.96	2.86	0.84
รวม	2.86	0.84	2.87	0.88

จากตาราง 35.1 เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรวม อาจารย์ประเมินการวัดผลและการประเมินผลเกี่ยวกับทักษะการฟัง ว่าจะมีความเหมาะสมปานกลาง เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรายข้อการวัดผลและการประเมินผลเกี่ยวกับทักษะการฟัง มีความเหมาะสมปานกลางทุกข้อ ทั้ง 7 ข้อ ข้อที่มีความเหมาะสมปานกลางอันดับแรก ได้แก่ ผู้สอนได้วัดความเข้าใจจากการฟังภาษาอังกฤษของผู้สอน

การประเมินผลการวัดผลและการประเมินผลเกี่ยวกับทักษะการฟัง โดยนักศึกษา เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรวม มีความเหมาะสมปานกลาง เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรายข้อการวัดผลและการประเมินผลเกี่ยวกับทักษะการฟังมีความเหมาะสมมาก 1 ข้อ ได้แก่ ผู้สอนได้วัดความเข้าใจจากการฟัง ภาษาอังกฤษของผู้สอน การวัดผลและการประเมินผลเกี่ยวกับทักษะการฟังที่มีความเหมาะสมปานกลางมี 6 ข้อ อันดับแรก ได้แก่ ผู้สอนได้วัดความเข้าใจจากการฟังบทสนทนาจากแถบบันทึกเสียง การวัดผลและการประเมินผลเกี่ยวกับทักษะการฟังที่มีความเหมาะสมน้อยมี 1 ข้อ ได้แก่ ผู้สอนวัดความเข้าใจจากการฟังข่าวภาษาอังกฤษทางวิทยุภาคภาษาอังกฤษ

การวัดผลและการประเมินผลเกี่ยวกับทักษะการฟัง โดยอาจารย์และนักศึกษา เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรวม มีความเหมาะสมปานกลาง

ตาราง 35 (ต่อ)

ข้อความ	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
35.2 ทักษะการพูด ผู้สอนได้ทำกิจกรรมต่อไปนี้				
1. วัดความถูกต้องจากการให้นักศึกษานอบทสนทนา	3.26	0.79	3.60	0.79
2. วัดความคล่องแคล่วเป็นธรรมชาติจากการให้นักศึกษานอบทสนทนา	3.38	0.75	3.50	0.90
3. วัดความถูกต้องจากการให้นักศึกษาเล่าเรื่อง	2.96	0.89	3.30	0.77
4. วัดความเป็นธรรมชาติจากการให้นักศึกษาเล่าเรื่อง	3.21	0.91	3.20	0.91
5. วัดความถูกต้องจากการให้นักศึกษาเป็นมัคคุเทศก์	2.67	0.99	2.75	1.01
6. วัดความคล่องแคล่วจากการให้นักศึกษาเป็นมัคคุเทศก์	2.91	0.88	2.71	1.05
7. วัดความถูกต้องจากการให้นักศึกษานำแสดงความคิดเห็น	2.96	1.02	3.19	1.13
รวม	3.05	0.89	3.18	0.94

จากตาราง 35.2 เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรวม อาจารย์ประเมินการวัดผลและการประเมินผลเกี่ยวกับทักษะการพูด ว่าจะมีความเหมาะสมปานกลาง เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรายข้อ การวัดผลและการประเมินผลเกี่ยวกับทักษะการพูด มีความเหมาะสมปานกลาง ทุกข้อทั้ง 7 ข้อ ข้อที่มีความเหมาะสมปานกลางอันดับแรก ได้แก่ ผู้สอนได้ทำการวัดทักษะการพูด โดยวัดความคล่องแคล่วเป็นธรรมชาติจากการให้นักศึกษาพูดบนทลสนทนา

การประเมินการวัดผลและการประเมินผลเกี่ยวกับทักษะการพูด โดยนักศึกษา เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรวม มีความเหมาะสมปานกลาง เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรายข้อ การวัดผลและการประเมินผลเกี่ยวกับทักษะการพูดที่มีความเหมาะสมมาก มี 2 ข้อ เรียงตามลำดับดังนี้ ผู้สอนวัดทักษะการพูดจากการวัดความถูกต้องให้นักศึกษาพูดบนทลสนทนา และผู้สอนวัดทักษะการพูดจากการวัดความคล่องแคล่วเป็นธรรมชาติจากการให้นักศึกษาพูดบนทลสนทนา การวัดผลและการประเมินผลเกี่ยวกับทักษะการพูดที่มีความเหมาะสมปานกลางมี 5 ข้อ อันดับแรก ได้แก่ ผู้สอนวัดทักษะการพูด จากการวัดความถูกต้องจากการให้นักศึกษาเล่าเรื่อง

การวัดผลและการประเมินผลเกี่ยวกับทักษะการพูดโดยอาจารย์และนักศึกษา เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรวม มีความเหมาะสมปานกลาง

ตาราง 35 (ต่อ)

ข้อความ	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
35.3 ทักษะการอ่าน ผู้สอนได้ทำกิจกรรมดังต่อไปนี้				
1. วัดความถูกต้องจากการอ่านออกเสียง	3.08	0.80	3.60	0.88
2. วัดความคล่องแคล่วจากการอ่านออกเสียง	3.13	0.78	3.52	0.96
3. วัดความเข้าใจจากการอ่านบทความ	3.33	0.75	3.43	0.82
4. วัดความเข้าใจจากการอ่านโคลง	3.33	0.80	3.14	0.92
5. วัดความเข้าใจจากการอ่านเนื้อเพลง	2.92	0.81	2.79	0.89
6. วัดความเข้าใจจากการอ่านบทละคร	2.96	1.02	2.86	0.96
7. วัดความเข้าใจจากการอ่านข่าว	3.08	1.08	3.16	0.94
8. วัดความเข้าใจจากการอ่านบทวิเคราะห์				
วิจารณ์อย่างง่าย	2.92	1.06	2.95	0.94
รวม	3.09	0.89	3.18	0.91

จากตาราง 35.3 เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรวม อาจารย์ประเมินการวัดผลและประเมินผลเกี่ยวกับทักษะการอ่าน ว่ามีความเหมาะสมปานกลาง เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรายข้อ อาจารย์ประเมินการวัดผลและประเมินผลเกี่ยวกับทักษะการอ่าน มีความเหมาะสมปานกลางทุกข้อทั้ง 8 ข้อ ข้อที่มีความเหมาะสมปานกลางอันดับแรก ได้แก่ ผู้สอนวัดทักษะการอ่านจากการวัดความเข้าใจจากการอ่านบทความ

การประเมินการวัดผลและประเมินผลเกี่ยวกับทักษะการอ่านโดยนักศึกษา เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรวม มีความเหมาะสมปานกลาง เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรายข้อ นักศึกษาประเมินการวัดผลและการประเมินผลเกี่ยวกับทักษะการอ่าน มีความเหมาะสมมาก 2 ข้อ เรียงตามลำดับดังนี้ ผู้สอนวัดทักษะการอ่าน โดยวัดความถูกต้องจากการอ่านออกเสียง และโดยการวัดความคล่องแคล่วจากการอ่านออกเสียง การประเมินการวัดผลและประเมินผลเกี่ยวกับทักษะการอ่านที่มีความเหมาะสมปานกลางมี 6 ข้อ ที่มีความเหมาะสมปานกลางอันดับแรก ได้แก่ ผู้สอนวัดทักษะการอ่านโดยวัดความเข้าใจจากการอ่านบทความ

การประเมินการวัดผลและประเมินผล โดยอาจารย์และนักศึกษา เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรวม มีความเหมาะสมปานกลาง

ตาราง 35 (ต่อ)

ข้อความ	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
35.4 ทักษะการเขียน ผู้สอนได้วัดความถูกต้องจาก สิ่งต่อไปนี้				
1. จากการเขียนประโยคใจความเดียว	3.50	0.58	3.35	0.72
2. จากการเขียนประโยคที่มีสองใจความโดยใช้คำเชื่อม	3.67	0.55	3.41	0.78
3. จากการเขียนประโยคซับซ้อน	3.28	0.83	3.28	0.88
4. จากการเขียนข้อความเป็นอนุเลข	3.08	0.95	3.07	0.82
5. จากการเขียนเรียงความ	3.17	0.90	3.42	0.97
6. จากการเขียนจดหมายเล่าประวัติส่วนตัว	3.50	0.76	3.20	1.00
7. จากการเขียนจดหมายธุรกิจ	3.28	0.87	3.16	0.97
8. จากการกรอกรข้อความในใบสมัคร	3.40	0.69	2.95	1.02
9. จากการเขียนบทสนทนา	3.33	0.69	3.53	0.89
10. จากการเขียนสรุปจากการอ่านบทความ	3.00	1.10	3.20	0.99
11. จากการเขียนสรุปจากการอ่านโคลง	3.25	0.66	2.89	0.97
12. จากการเขียนสรุปจากการอ่านบทละคร	2.96	1.02	2.65	1.03
13. จากการเขียนโทรเลข เทลิกซ์	2.92	0.95	2.23	1.05
14. จากการเขียนเชิงวิจารณ์ประเภทต่าง ๆ	3.04	0.92	2.65	1.07
15. จากการเขียนรายงานภาคินพนธ์	3.00	0.98	2.50	1.16
รวม	3.23	0.83	3.04	0.96

จากตาราง 35.4 เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรวม อาจารย์ประเมินผลการวัดผล และประเมินผลเกี่ยวกับทักษะการเขียนว่ามีความเหมาะสมปานกลาง เมื่อพิจารณาจาก คะแนนเฉลี่ยรายข้อ การวัดผลและการประเมินผลเกี่ยวกับทักษะการเขียน มีความเหมาะสม มากมี 3 ข้อ เรียงตามลำดับดังนี้ ผู้สอนวัดทักษะการเขียนโดยวัดความถูกต้องจากการเขียน ประโยคที่มีสองใจความโดยใช้คำเชื่อม จากการเขียนประโยคใจความเดียวและจากการ เขียนจดหมายเล่าประวัติส่วนตัว การวัดผลและการประเมินผลเกี่ยวกับทักษะการเขียนที่มี ความเหมาะสมปานกลางมี 12 ข้อ อันดับแรก ได้แก่ ผู้สอนวัดทักษะการเขียน โดยวัดความ ถูกต้องจากการกรอกข้อความในใบสมัคร

การประเมินการวัดผลและการประเมินผลเกี่ยวกับทักษะการเขียน โดยนักศึกษา เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรวม มีความเหมาะสมปานกลาง เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ย รายข้อ การวัดผลและประเมินผลเกี่ยวกับทักษะการเขียน มีความเหมาะสมมากมี 1 ข้อ ได้แก่ ผู้สอนวัดทักษะการเขียน โดยวัดความถูกต้องจากการเขียนบทสนทนา การวัดผลและ ประเมินผลเกี่ยวกับทักษะการเขียนที่มีความเหมาะสมปานกลางมี 13 ข้อ อันดับแรก ได้แก่ ผู้สอนวัดทักษะการเขียน โดยการวัดความถูกต้องจากการเขียนเรียงความ การวัดผลและ การประเมินผลเกี่ยวกับทักษะการเขียน ที่มีความเหมาะสมน้อยมี 1 ข้อ ได้แก่ ผู้สอนวัด ทักษะการเขียนโดยการวัดความถูกต้อง จากการเขียนโทรเลข เทเล็กซ์

การประเมินการวัดผลและการประเมินผลโดยอาจารย์และนักศึกษาเมื่อพิจารณา จากคะแนนเฉลี่ยรวม มีความเหมาะสมปานกลาง

ตาราง 35 (ต่อ)

ข้อความ	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
35.5 ทักษะการแปล ผู้สอนได้วัดความถูกต้องจาก สิ่งต่อไปนี้				
1. จากการแปลประโยคภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย	3.72	0.82	3.64	0.79
2. จากการแปลประโยคภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	3.72	0.66	3.55	0.89
3. จากการแปลข้อความสั้น ๆ	3.68	0.67	3.67	0.76
4. จากการแปลนิทานสำหรับเด็ก	3.12	0.81	2.47	1.12
5. จากการแปลข่าว	3.24	1.20	3.29	0.96
6. จากการแปลบทภาพยนตร์	2.83	1.21	3.29	1.02
7. จากการแปลแผ่นพับนำเที่ยว	3.47	0.71	2.43	1.09
8. จากการแปลจดหมายธุรกิจ	3.50	1.21	2.71	1.11
9. จากการแปลบทความทางวิชาการ	3.17	0.91	2.55	1.21
รวม	3.38	0.91	3.06	1.00

จากตาราง 35.5 เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรวม อาจารย์ประเมินการวัดผลและการประเมินผลเกี่ยวกับทักษะการแปลว่ามีความเหมาะสมปานกลาง เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรายข้อ การวัดผลและการประเมินผลเกี่ยวกับทักษะการแปลที่มีความเหมาะสมมากมี 4 ข้อ เรียงตามลำดับดังนี้ ผู้สอนวัดทักษะการแปลประโยคภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย ผู้สอนวัด

ทักษะการแปลประโยคภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ จากการแปลข้อความสั้น ๆ และจากการแปลจดหมายธุรกิจ การวัดผลและการประเมินผลเกี่ยวกับทักษะการแปลที่มีความเหมาะสมปานกลางมี 5 ข้อ อันดับแรก ได้แก่ ผู้สอนได้วัดทักษะการแปลโดยวัดความถูกต้องจากการให้นักศึกษาแปลแผ่นพับน้ำเทียว

การประเมินการวัดผลและการประเมินผลเกี่ยวกับทักษะการแปล โดยนักศึกษา เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรวม มีความเหมาะสมปานกลาง เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรายข้อ การวัดผลและการประเมินผลที่มีความเหมาะสมมากมี 3 ข้อ เรียงตามลำดับดังนี้ ผู้สอนวัดทักษะการแปลโดยวัดความถูกต้องจากการให้นักศึกษาแปลข้อความสั้น ๆ จากการให้นักศึกษาแปลประโยคภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากการแปลประโยคภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ การวัดผลและการประเมินผลเกี่ยวกับทักษะการแปล ที่มีความเหมาะสมปานกลางมี 6 ข้อ อันดับแรก ได้แก่ ผู้สอนวัดทักษะการแปล โดยวัดความถูกต้องจากการให้นักศึกษาแปลข่าว

การประเมินการวัดผลและการประเมินผล โดยอาจารย์และนักศึกษา เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรวม มีความเหมาะสมปานกลาง

ตาราง 35 (ต่อ)

ข้อความ	อาจารย์		นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
35.6 นอกจากทักษะดังกล่าวแล้ว ผู้สอนได้ทำกิจกรรมต่อไปนี้เพียงใด				
1. การให้คะแนนมีหลักการและมาตรฐานที่ชัดเจนตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	3.76	0.59	3.36	0.95
2. ผู้สอนใช้วิธีการวัดผลและการประเมินผลหลายวิธี	3.64	0.69	3.39	0.95
3. ผู้สอนมีการประเมินผลการเรียนแบบปรนัย	2.96	1.00	3.04	1.16
4. ผู้สอนมีการประเมินผลการเรียนแบบอัตนัย	3.20	0.94	3.51	0.97
5. ผู้สอนได้เปิดโอกาสให้ผู้เรียนประเมินตนเอง	3.04	0.96	2.92	1.00
6. ผู้สอนได้เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการสอนของผู้สอน	3.00	1.06	2.74	1.18
7. ผู้สอนมีการนำผลจากการวัดผลและประเมินผลมาปรับปรุงการเรียนการสอน	3.08	0.98	3.03	0.93
รวม	3.24	0.89	3.14	1.02

จากตาราง 35.6 เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรวม อาจารย์ประเมินการวัดผล และการประเมินผลเกี่ยวกับกิจกรรมการวัดผลที่นอกเหนือจากการวัดทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการแปล ว่ามีความเหมาะสมปานกลาง เมื่อพิจารณาจากคะแนน เฉลี่ยรายข้อ การวัดผลและการประเมินผลเกี่ยวกับกิจกรรมการวัดผลที่นอกเหนือจากการวัดทักษะ ต่าง ๆ มีความเหมาะสมมาก 2 ข้อ เรียงตามลำดับดังนี้ การให้คะแนนของผู้สอนมีหลักการ และมาตรฐานที่ชัดเจนตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และผู้สอนใช้วิธีการวัดผลและการ ประเมินผลหลายวิธี

การประเมินการวัดผลและการประเมินผลเกี่ยวกับกิจกรรมการวัดผลที่นอกเหนือ จากการวัดทักษะต่าง ๆ โดยนักศึกษา เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรวมมีความเหมาะสม ปานกลาง เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรายข้อ การวัดผลและการประเมินผลที่เกี่ยวกับ กิจกรรมการวัดผลที่นอกเหนือจากการวัดทักษะต่าง ๆ มีความเหมาะสมมาก 1 ข้อ ได้แก่ ผู้สอนมีการประเมินผลการเรียนแบบอัตโนมัติ การวัดผลและการประเมินผลที่เกี่ยวกับกิจกรรม การวัดผลที่นอกเหนือจากการวัดทักษะต่าง ๆ ที่มีความเหมาะสมปานกลางมี 7 ข้อ ข้อที่มี ความเหมาะสมปานกลาง อันดับแรก ได้แก่ ผู้สอนใช้วิธีการวัดผลและการประเมินผลหลาย วิธี

การประเมินการวัดผลและการประเมินผลเกี่ยวกับกิจกรรมการวัดผลที่นอกเหนือ จากการวัดทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการแปล โดยอาจารย์และนักศึกษา เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรวม มีความเหมาะสมปานกลาง

ตาราง 36 คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินตนเองของนักศึกษา

ข้อความ	นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.
36.1 ทักษะการฟัง		
ก. การฟังอาจารย์		
- ฟังอาจารย์พูดภาษาอังกฤษแล้วนักศึกษาเข้าใจเพียงใด	3.49	0.73
ข. การฟังเพื่อน		
- ฟังเพื่อนพูดภาษาอังกฤษแล้วนักศึกษาเข้าใจเพียงใด	3.62	0.77
ค. การฟังแถบบันทึกเสียง		
- ฟังบทสนทนาจากแถบบันทึกเสียงแล้วเข้าใจเพียงใด	3.12	0.66
- ฟังเพลงจากแถบบันทึกเสียงแล้วเข้าใจเพียงใด	3.06	0.75
ง. การดูแถบบันทึกภาพ		
- ฟังเสียงพร้อมดูแถบบันทึกภาพแล้วเข้าใจเพียงใด	3.25	0.75
รวม	3.31	0.73

จากตาราง 36.1 เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรวม นักศึกษาประเมินตนเองว่ามีความสามารถด้านการฟังอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรายข้อ นักศึกษาประเมินตนเองว่ามีความสามารถด้านการฟังอยู่ในระดับมาก 1 ข้อ คือ ความเข้าใจการพูดภาษาอังกฤษของเพื่อนนักศึกษา นักศึกษาประเมินตนเองว่ามีความสามารถด้านการฟังอยู่ในระดับปานกลางมี 4 ข้อ อันดับแรก ได้แก่ ความเข้าใจการพูดภาษาอังกฤษของอาจารย์

ตาราง 36 (ต่อ)

ข้อความ	นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.
36.2 ทักษะการพูด		
การพูดเอง		
- เมื่อพูดเองนักศึกษาคบชนทนทานได้ถูกต้องเพียงใด	3.22	0.73
- เมื่อพูดเองนักศึกษาคบชนทนทานได้คล่องแคล่วเป็นธรรมชาติเพียงใด	3.09	0.73
- หลังจากฟังข้อความแล้วนักศึกษสามารถพูดสรุปใจความสำคัญได้ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	3.01	0.73
- หลังจากอ่านข้อความแล้วนักศึกษสามารถพูดสรุปออกมาได้เพียงใด	3.14	0.74
รวม	3.12	0.73

จากตาราง 36.2 เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรวม นักศึกษาประเมินตนเองว่ามีความสามารถด้านการพูด ระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรายข้อ นักศึกษาประเมินตนเองว่ามีความสามารถด้านการพูดอยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ อันดับแรก ได้แก่ ความถูกต้องเมื่อนักศึกษาคบชนทนทาน

ตาราง 36 (ต่อ)

ข้อความ	นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.
36.3 ทักษะการอ่าน		
ก. การอ่านออกเสียง		
- นักศึกษาสามารถอ่านออกเสียงได้ถูกต้องในระดับใด	3.43	0.79
ข. การอ่านในใจเพื่อจับใจความ		
- นักศึกษาสามารถอ่านบทความได้เข้าใจเพียงใด	3.43	0.75
- นักศึกษาสามารถอ่านข่าวได้เข้าใจเพียงใด	3.34	0.75
- นักศึกษาสามารถอ่านคำประพันธ์ได้เข้าใจเพียงใด	3.02	0.68
- นักศึกษาสามารถอ่านบทละครได้เข้าใจเพียงใด	3.20	0.65
ค. การอ่านในใจเพื่อวิเคราะห์วิจารณ์		
- นักศึกษาอ่านบทความสั้น ๆ แล้วสามารถวิเคราะห์วิจารณ์ได้เพียงใด	3.22	0.64
รวม	3.27	0.71

จากตาราง 36.3 เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรวม นักศึกษาประเมินตนเองว่ามีความสามารถด้านการอ่านอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรายข้อ นักศึกษาประเมินตนเองว่ามีความสามารถด้านการอ่านอยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ อันดับแรกมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากัน 2 ข้อ คือ ความถูกต้องในการอ่านออกเสียง และความเข้าใจในการอ่านบทความ

ตาราง 36 (ต่อ)

ข้อความ	นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.
36.4 ทักษะการเขียน		
ก. การเขียนคำศัพท์		
- นักศึกษาสามารถเขียนคำศัพท์จากสิ่งที่เรียนมาแล้วได้ถูกต้องในระดับใด	3.46	0.68
- นักศึกษาสามารถเขียนรายงานภาคินพนธ์ได้ถูกต้องในระดับใด	2.96	0.73
ข. การเขียนประโยค		
- นักศึกษาสามารถเขียนประโยคภาษาอังกฤษได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ได้ในระดับใด	3.27	0.73
ค. การเขียนจดหมาย		
- นักศึกษาสามารถเขียนจดหมายเล่าประวัติส่วนตัวได้ถูกต้องในระดับใด	3.37	0.68
- นักศึกษาสามารถเขียนจดหมายธุรกิจได้ถูกต้องในระดับใด	3.07	0.69
ง. การเขียนตามคำบอก		
- เมื่อฟังอาจารย์แล้วนักศึกษสามารถเขียนตามคำบอกได้ถูกต้องในระดับใด	3.33	0.60
จ. การจดบันทึกย่อ/สรุปความ		
- นักศึกษาสามารถบันทึกย่อจากการฟังข่าวจากวิทยุได้ในระดับใด	2.95	0.72

ตาราง 36 (ต่อ)

ข้อความ	นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.
- นักศึกษาสามารถบันทึกย่อจากการฟังบทสนทนาจาก แถบบันทึกเสียงได้ถูกต้องในระดับใด	3.01	0.68
- นักศึกษาสามารถบันทึกย่อจากการฟังการเล่าเรื่องจาก แถบบันทึกเสียงได้ถูกต้องในระดับใด	2.97	0.67
- นักศึกษาสามารถบันทึกย่อจากการอ่านบทความสั้น ๆ ได้ถูกต้องในระดับใด	3.13	0.70
- นักศึกษาสามารถบันทึกย่อจากการอ่านเรื่องสั้นที่มี ความยาว 500 คำได้ถูกต้องในระดับใด	3.08	0.77
จ. การเขียนวิเคราะห์วิจารณ์		
- นักศึกษาสามารถเขียนวิเคราะห์วิจารณ์หลังจากการอ่าน บทความได้ถูกต้องในระดับใด	2.95	0.79
รวม	3.13	0.70

จากตาราง 36.4 เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรวม นักศึกษาประเมินตนเองว่ามีความสามารถด้านการเขียนอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรายข้อ นักศึกษาประเมินตนเอง ว่ามีความสามารถด้านการเขียนอยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ อันดับแรก ได้แก่ ความถูกต้องในการเขียนคำศัพท์จากสิ่งที่ได้เรียนมาแล้ว

ตาราง 36 (ต่อ)

ข้อความ	นักศึกษา	
	$\bar{X}$	S.D.
36.5 ทักษะการแปล		
- นักศึกษาสามารถแปลประโยคจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย ได้ถูกต้องในระดับใด	3.32	0.67
- นักศึกษาสามารถแปลประโยคจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ได้ถูกต้องในระดับใด	3.15	0.68
- นักศึกษาสามารถแปลข่าวได้ในระดับใด	3.15	0.68
- นักศึกษาสามารถแปลบทสนทนาได้ในระดับใด	3.55	0.74
- นักศึกษาสามารถแปลบทภาพยนตร์ได้ในระดับใด	2.98	0.76
- นักศึกษาสามารถแปลนิทานสำหรับเด็กได้ในระดับใด	3.24	0.83
- นักศึกษาสามารถแปลข้อความสั้น ๆ ได้ในระดับใด	3.40	0.76
- นักศึกษาสามารถแปลแผ่นพับนำเที่ยวได้ในระดับใด	3.32	0.80
- นักศึกษาสามารถแปลจดหมายธุรกิจได้ในระดับใด	3.03	0.85
- นักศึกษาสามารถแปลบทความทางวิชาการได้ในระดับใด	2.83	0.83
รวม	3.20	0.76

จากตาราง 36.5 เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรวม นักศึกษาประเมินตนเองว่ามีความสามารถด้านการแปลอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยรายข้อ นักศึกษาประเมินตนเองว่ามีความสามารถด้านการแปลอยู่ในระดับมากมี 1 ข้อ คือ ความสามารถในการแปลบทสนทนา นักศึกษาประเมินตนเองว่ามีความสามารถด้านการแปลอยู่ในระดับปานกลางมี 9 ข้อ อันดับแรก คือ ความสามารถในการแปลข้อความสั้น ๆ

ตาราง 37 ความถี่และร้อยละจากการประเมินของนักศึกษาเกี่ยวกับการเพิ่มพูนความรู้ภาษาอังกฤษ

ข้อความ	ความถี่	ร้อยละ
นอกจากการเรียนภาษาอังกฤษกับอาจารย์ในห้องเรียน		
นักศึกษาเพิ่มพูนความรู้ภาษาอังกฤษอย่างไร		
- ดูโทรทัศน์รายการสอนภาษาอังกฤษ	66	79.51
- ดูแถบบันทึกภาพภาษาอังกฤษ	30	36.14
- ดูภาพยนตร์ภาษาอังกฤษเสียงในฟิล์ม	45	54.21
- ฟังวิทยุการสอนภาษาอังกฤษ	41	49.39
- อ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ	66	79.51
- อ่านวารสารที่มีบทความภาษาอังกฤษ	55	66.26
- ฟังบทสนทนาจากแถบบันทึกเสียงภาษาอังกฤษ	51	61.44
- อ่านหนังสือเรียน	62	74.69
- อ่านตำราประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ	57	68.67
- อ่านการ์ตูนภาษาอังกฤษ	45	54.21
- เรียนพิเศษกับอาจารย์	8	9.63
- เรียนพิเศษกับชาวต่างประเทศ	6	7.22

ตาราง 37 (ต่อ)

ข้อความ	ความถี่	ร้อยละ
- เรียนกับผู้ปกครอง	-	-
- เรียนกิจกรรมชุมนุมภาษาอังกฤษในประเทศ	18	21.68
- ร่วมกิจกรรมชุมนุมภาษาอังกฤษในต่างประเทศ	-	-
- ฟังเพลงจากแถบบันทึกเสียง	63	75.70
- ทำอย่างอื่น เช่น		
ทักษะการพูด สนทนากับชาวต่างประเทศ	3	3.61
ทักษะการเขียน เขียนบันทึกประจำวัน, เขียนจดหมายติดต่อกับเพื่อนชาวต่างประเทศ	2	2.40
- ไม่ได้ศึกษาเพิ่มเติมเลย (เพราะเหตุใด).....	-	-

จากตาราง 37 แสดงว่านักศึกษาเพิ่มพูนความรู้ภาษาอังกฤษเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ 1 นักศึกษาเพิ่มพูนความรู้ภาษาอังกฤษ จำนวนความถี่เท่ากับ 2 รายการคือ ดูโทรทัศน์รายการสอนภาษาอังกฤษ และอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ ลำดับที่ 2 ฟังเพลงจากแถบบันทึกเสียง ลำดับที่ 3 อ่านหนังสือเรียน ไม่มีนักศึกษาคงใดตอบว่าไม่ได้ศึกษาเพิ่มเติมเลย

ตาราง 38 คะแนนเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินของผู้บริหารเกี่ยวกับการบริหารและการบริการหลักสูตร

ข้อความ	$\bar{X}$	S.D.
1. วิทยาลัยจัดการเรียนได้ถูกต้องตามจุดมุ่งหมายในการใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์	3.85	0.47
2. วิทยาลัยจัดการเรียนได้ถูกต้องตามหลักการและหลักเกณฑ์ในการใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์	3.90	0.53
3. วิทยาลัยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์ เช่น คำอธิบายรายวิชา ระเบียบการวัดผลและการประเมินผล	3.25	1.21
4. วิทยาลัยสนับสนุนให้มีการจัดประชุมสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์ภายในสหวิทยาลัย	3.45	0.86
5. วิทยาลัยสนับสนุนให้อาจารย์ไปร่วมประชุมสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์ที่จัดขึ้นโดยสหวิทยาลัยอื่น	3.60	0.80
6. วิทยาลัยได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อสอนวิชาภาษาอังกฤษหลักสูตรภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์	2.95	0.86
7. วิทยาลัยสนับสนุนการจัดอบรมและพัฒนาสมรรถภาพด้านการสอนแก่อาจารย์ที่สอนภาษาอังกฤษหลักสูตรภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์	3.35	1.06
8. วิทยาลัยสนับสนุนให้อาจารย์ไปร่วมประชุมสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษหลักสูตรภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์ที่จัดขึ้นโดยสถาบันอื่นที่ไม่ใช่สหวิทยาลัยที่จัดขึ้นภายในประเทศ	3.50	0.92
9. วิทยาลัยสนับสนุนให้อาจารย์ได้ไปร่วมประชุมสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษหลักสูตรภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์ที่จัดขึ้นในต่างประเทศ	2.80	1.36

ตาราง 38 (ต่อ)

ข้อความ	$\bar{X}$	S.D.
10. วิทยาลัยจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดทำตำรา เอกสารประกอบ การสอนวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์	3.15	0.90
11. วิทยาลัยจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อตำราประกอบการสอน วิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์โดย ความเห็นชอบของภาควิชาภาษาต่างประเทศ	3.35	0.90
12. วิทยาลัยจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้เกี่ยวกับ กิจกรรมการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษหลักสูตรภาษาอังกฤษ สาขาศิลปศาสตร์	3.50	0.86
13. วิทยาลัยจัดสรรงบประมาณเพื่อการซ่อมแซมบำรุงรักษาห้อง ปฏิบัติการภาษา	3.25	1.04
14. วิทยาลัยจัดสรรงบประมาณเงินค่านำรุงการศึกษาเพื่อสนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ หลักสูตรภาษา อังกฤษสาขาศิลปศาสตร์	3.30	0.78
15. วิทยาลัยจัดสรรงบประมาณแผ่นดินเพื่อสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวกับ การเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษหลักสูตรภาษาอังกฤษสาขา ศิลปศาสตร์	3.30	0.78
16. วิทยาลัยจัดสรรงบประมาณกศ. บป. เพื่อสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวกับ การเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษหลักสูตรภาษาอังกฤษสาขา ศิลปศาสตร์	3.25	0.89
17. วิทยาลัยมีจำนวนห้องเรียนสำหรับการเรียนภาษาอังกฤษ	3.35	0.57

ตาราง 38 (ต่อ)

ข้อความ	$\bar{X}$	S.D.
18. วิทยาลัยสนับสนุนการใช้ห้องเรียนเพื่อจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ การเรียนการสอนภาษาอังกฤษ หลักสูตรภาษาอังกฤษสาขา ศิลปศาสตร์	3.50	0.74
19. วิทยาลัยสนับสนุนการให้บริการของห้องปฏิบัติการภาษาเพื่อใช้ ในกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ หลักสูตรภาษาอังกฤษ สาขาศิลปศาสตร์	3.55	0.80
20. วิทยาลัยให้ความสนใจในการจัดบริการของหอสมุด	3.65	0.85
21. วิทยาลัยให้ความสนใจเกี่ยวกับความทันสมัยของตำรา เอกสาร และวัสดุครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ หลักสูตรภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์ ที่มีอยู่ใน หอสมุด	3.50	0.92
22. วิทยาลัยจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อตำราเอกสารวัสดุและครุภัณฑ์ อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษหลักสูตรภาษา อังกฤษสาขาศิลปศาสตร์ไว้ในหอสมุดเพื่อการค้นคว้า	3.55	0.80
23. วิทยาลัยให้ความสนใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของ อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาวิชาเอกภาษาอังกฤษ	3.40	0.86
24. วิทยาลัยให้ความสนใจในเรื่องจำนวนอาจารย์ที่สอนวิชาภาษาอังกฤษ	3.40	0.73
25. วิทยาลัยได้ออัตรากำลังอาจารย์จากภาควิชาอื่นที่สามารถสอนภาษา อังกฤษได้มาช่วยสอนวิชาภาษาอังกฤษ	2.45	0.92
26. วิทยาลัยได้ออัตราบรรจุใหม่ของอาจารย์ที่สอนภาษาอังกฤษ	2.50	0.81

ตาราง 38 (ต่อ)

ข้อความ	$\bar{X}$	S.D.
27. วิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณเพื่อจ้างอาจารย์พิเศษ (นอกเหนือจากอาจารย์ชาวต่างประเทศที่กรมการฝึกหัดครูจ้างให้) เพื่อช่วยสอนภาษาอังกฤษหลักสูตรภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์	2.85	1.15
28. วิทยาลัยได้สนับสนุนในการวางแผนการใช้ห้องปฏิบัติการร่วมกัน	3.30	0.78
29. วิทยาลัยได้สนับสนุนในการวางแผนการใช้สื่อร่วมกัน	3.05	1.16
30. วิทยาลัยได้ให้ความสะดวกแก่อาจารย์ในการเบิกวัสดุ	3.35	0.73
31. วิทยาลัยได้ให้ความสะดวกแก่อาจารย์ในการเบิกครุภัณฑ์	3.25	0.70
32. วิทยาลัยได้ให้ความสะดวกแก่อาจารย์ในการใช้วัสดุทัศนวัสดุอุปกรณ์	3.35	0.85
33. วิทยาลัยได้สนับสนุนให้มีการจัดอบรมเสริมความรู้ในการใช้สื่อการสอนและการผลิตสื่อการสอน	3.20	0.75
34. วิทยาลัยได้ให้ความสะดวกแก่อาจารย์ในการทำข้อสอบ	3.65	0.65
35. วิทยาลัยอำนวยความสะดวกในการอนุญาตให้พานักศึกษาไปทัศนศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษหลักสูตรภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์	3.70	0.64
36. วิทยาลัยได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ หลักสูตรภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์	3.75	0.89
37. วิทยาลัยได้ให้ขวัญและกำลังใจแก่อาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ	3.40	0.58
38. วิทยาลัยได้สนับสนุนการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการวัดผลและประเมินผล	2.95	0.74
39. วิทยาลัยได้สนับสนุนการนำผลการประเมินเป็นข้อมูลย้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน	3.10	0.77

ตาราง 38 (ต่อ)

ข้อความ	$\bar{X}$	S.D.
40. วิทยาลัยได้มีการประสานงานกับศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับการใช้ หลักสูตรภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์	2.80	0.87
41. วิทยาลัยได้ให้ความสนับสนุนแก่อาจารย์ในการทำการวิจัย เกี่ยวกับภาษาอังกฤษทั้งกับนักศึกษาภายในวิทยาลัยและภายนอก วิทยาลัย	3.20	0.75
รวม	3.31	0.84

ตาราง 38 เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรวม ผู้บริหารประเมินการบริหารและการบริการหลักสูตรว่ามีความเหมาะสมปานกลาง เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรายข้อ การบริหารและการบริการหลักสูตรที่มีความเหมาะสมมากมี 13 ข้อ อันดับแรก ได้แก่ วิทยาลัยจัดการเรียนได้ถูกต้องตามหลักการและหลักเกณฑ์ในการใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์ อันดับสอง ได้แก่ วิทยาลัยจัดการเรียนได้ถูกต้องตามจุดมุ่งหมายในการใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์ อันดับสามได้แก่ วิทยาลัยได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ หลักสูตรภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์ การบริหารและการบริการหลักสูตรที่มีความเหมาะสมปานกลางมี 27 ข้อ อันดับแรก ได้แก่ วิทยาลัยสนับสนุนให้มีการจัดประชุมสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์ภายในสหวิทยาลัย อันดับสองมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากัน 3 ข้อ คือ วิทยาลัยให้ความสนใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาวิชาเอกภาษาอังกฤษ วิทยาลัยให้การสนใจในเรื่องจำนวน

อาจารย์ที่สอนวิชาภาษาอังกฤษ และวิทยาลัยให้ขวัญและกำลังใจแก่อาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ อันดัขสามมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากัน 5 ข้อ คือ วิทยาลัยสนับสนุนการจัดอบรมและพัฒนาสมรรถภาพด้านการสอนแก่อาจารย์ที่สอนภาษาอังกฤษหลักสูตรภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์ วิทยาลัยจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อตำราประกอบการสอนวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์โดยความเห็นชอบของภาควิชาภาษาต่างประเทศ วิทยาลัยมีจำนวนห้องเรียนสำหรับการเรียนภาษาอังกฤษ วิทยาลัยได้ให้ความสะดวกแก่อาจารย์ในการเบิกวัสดุ และวิทยาลัยได้ให้ความสะดวกแก่อาจารย์ในการใช้วัสดุทัศนวัสดุอุปกรณ์ การบริหาร และการบริการหลักสูตรที่มีความเหมาะสมน้อยมี 1 ข้อ ได้แก่ วิทยาลัยได้ขออัตรากำลังอาจารย์จากภาควิชาอื่นที่สามารถสอนภาษาอังกฤษได้ มาช่วยสอนภาษาอังกฤษ

ตาราง 39 ปัญหาและอุปสรรคที่ผู้สอนพบปะที่ใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์

รายการปัญหาและอุปสรรคทั่วไป	ความถี่	ร้อยละ
ก. ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับหลักสูตร		
1. หลักสูตรสับสนโดยเฉพาะบางวิชาเนื้อหาซ้ำซ้อนกัน	2	7.69
2. เนื้อหาในบางจุดในหลักสูตรผู้สอนไม่สามารถค้นหาได้	2	7.69
ข. ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับตัวอาจารย์ผู้สอน		
1. อาจารย์สอนหลายวิชาทำให้การตรวจงานล่งช้า	2	3.85
2. อาจารย์บางส่วนไปศึกษาต่อทำให้อาจารย์ไม่พอจึงต้องสอนหลายวิชา	2	7.69
ค. ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับนักศึกษา		
1. นักศึกษาไม่มีความกระตือรือร้นในการเรียนและการทำงานล่ง	4	15.37
2. นักศึกษาไม่กล้าแสดงออก	1	3.85

ตาราง 39 (ต่อ)

รายการปัญหาและอุปสรรคทั่วไป	ความถี่	ร้อยละ
3. นักศึกษาไม่มีความรับผิดชอบ เช่น ส่งงานช้า ทำงานไม่เต็ม ความสามารถ	3	11.54
4. นักศึกษาไม่ค้นคว้าศึกษาด้วยตนเอง	2	7.69
5. นักศึกษาบางส่วนยังมีทัศนคติอยากเป็นครู	1	3.85
6. นักศึกษาบางคนไม่กล้าแสดงออก	1	3.85
7. นักศึกษาไม่มีโอกาสได้ฝึกทักษะในตลาดแรงงาน	1	3.85
ง. ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับทรัพยากรต่าง ๆ		
1. ตำราเอกสารที่ทันสมัยไม่เพียงพอสำหรับให้อาจารย์และ นักศึกษาใช้ค้นคว้าและยืม	3	11.54
2. ขาดห้องเรียนที่เหมาะสม เช่น ห้องสอนวิชาการละคร	1	3.85
3. ขาดเจ้าของภาษามาช่วยสอน	2	7.69
รวม	26	100

ผู้ตอบแต่ละคนตอบได้หลายข้อ

มีผู้ตอบ 20 คน

จากตาราง 39 แสดงว่าปัญหาและอุปสรรคส่วนมาก (ร้อยละ 15.37) เนื่องมาจากตัวนักศึกษา ทั้งนี้เนื่องจากนักศึกษาส่วนใหญ่ไม่มีความกระตือรือร้นในการเรียน และการทำงานส่ง ร้อยละ 11.54 มีปัญหามาจากนักศึกษาไม่มีความรับผิดชอบ เช่น ส่งงานช้า ทำงานไม่เต็มความสามารถ ปัญหาที่มาจากทรัพยากรต่าง ๆ นั้น พบว่า ตำราเอกสารที่ทันสมัยไม่เพียงพอสำหรับให้อาจารย์และนักศึกษาใช้ค้นคว้าและยืม

ตาราง 40 ลำดับความต้องการซึ่งผู้สอนต้องการขณะที่ใช้หลักสูตร

ขณะที่ใช้หลักสูตรผู้สอนมีความ ต้องการในเรื่องใดมากที่สุด	จำนวนความถี่ของลำดับความต้องการ										รวม	รวมค่า
	ที่1	ที่2	ที่3	ที่4	ที่5	ที่6	ที่7	ที่8	ที่9	ที่10		
1. การประชุมเพื่อเตรียมการสอน ร่วมกัน	5	4	4	5	2	3	2				25	188
2. การสัมมนาปัญหาในการสอน	1	10	3	4	5	2		1			25	195
3. การอบรมสัมมนากิจกรรมการ เรียนการสอน	2	5	5	5	4	2			2		25	178
4. ตำราที่ทันสมัย	10	3	3	5	2	1				1	25	204
5. การไปศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม	1	4	5	3	5	2	3	2			25	165
6. แบบทดสอบ	2	2		2	3	10	3	3			25	141
7. ความรู้ในการวิเคราะห์ข้อสอบ				1		5	6	3	5	5	25	80
8. ความสนใจและกำลังใจจาก ผู้ร่วมงาน			5		4	2	3	5	4	2	25	111
9. ความสนใจและกำลังใจจาก ผู้บริหาร	2	3		3	3	2	3	4	4	1	25	125
10. ความช่วยเหลือด้านวิชาการ					1	2	6	3	6	7	25	62

ค่าลำดับความสำคัญ 1=10, 2=9, 3=8, 4=7, 5=6, 6=5, 7=4, 8=3, 9=2, 10=1

จากตาราง 40 แสดงว่าความต้องการที่ผู้สอนต้องการมากที่สุดคือ ตำราที่ทันสมัย รองลงมาได้แก่ การสัมมนาปัญหาการสอนร่วมกัน และการประชุมเพื่อเตรียมการสอนร่วมกัน ส่วนความต้องการอันดับสุดท้าย ได้แก่ ความช่วยเหลือด้านวิชาการ

ตาราง 41 ความช่วยเหลือของศึกษานิเทศก์หรือผู้ติดตามการใช้หลักสูตร

ความช่วยเหลือที่ผู้สอนต้องการจากศึกษานิเทศก์ หรือผู้ติดตามการใช้หลักสูตร	ความถี่	ร้อยละ
1. ปรับปรุงหลักสูตรที่ไม่สามารถปฏิบัติได้	3	15
2. จัดหาเอกสารแนะนำการใช้หลักสูตรเพิ่มเติม	5	25
3. จัดหาวิทยากรเสริมความรู้ ความเข้าใจในรายวิชาที่ผู้สอน ไม่ถนัด	2	10
4. เป็นผู้ประสานงานในการจัดสัมมนาทางวิชาการ	3	15
5. จัดหาดำราเอกสารประกอบการสอนที่ทันสมัย ส่งให้ทุก วิทยาลัย	7	35
รวม	20	100

ผู้ตอบแต่ละคนตอบได้หลายข้อ

มีผู้ตอบ 15 คน

จากตาราง 41 แสดงว่าผู้สอนต้องการความช่วยเหลือจากศึกษานิเทศก์หรือผู้ติดตามการใช้หลักสูตรในเรื่องการจัดหาดำรา เอกสารประกอบการสอนที่ทันสมัยส่งให้วิทยาลัยมากที่สุด รองลงมาได้แก่ จัดหาเอกสารแนะนำการใช้หลักสูตรเพิ่มเติม ปรับปรุงหลักสูตรที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ เป็นผู้ประสานงานในการจัดสัมมนาทางวิชาการ และจัดหาวิทยากรเสริมความรู้ ความเข้าใจในรายวิชาที่ผู้สอนไม่ถนัด

ตาราง 42 ความคิดเห็นของผู้สอนเกี่ยวกับคำแนะนำและความช่วยเหลือจากศึกษานิเทศก์
และผู้ติดตามการใช้หลักสูตร

ข้อที่ 1	รายการคำถาม	$\bar{x}$
4	ท่านคิดว่าคำแนะนำและความช่วยเหลือจากศึกษานิเทศก์และผู้ติดตามการใช้หลักสูตรจะเป็นประโยชน์ต่อการสอนของท่าน มากน้อยเพียงใด	2.92

จากตาราง 42 แสดงว่าผู้สอนมีความคิดเห็นว่าคำแนะนำและความช่วยเหลือจาก
ศึกษานิเทศก์มีประโยชน์สำหรับผู้สอนอยู่ในระดับปานกลาง โดยให้เหตุผลสรุปได้ตามลำดับดังนี้

1. ศึกษานิเทศก์น่าจะเป็นผู้รู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากที่สุด
2. ศึกษานิเทศก์เป็นที่ปรึกษาเวลามีปัญหา

มีผู้ไม่ตอบ 1 คน ให้เหตุผลว่า เพราะไม่เคยมีใครนิเทศหรือติดตามผลการใช้

หลักสูตร

ตาราง 43 ความคิดเห็นของผู้สอนเกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตร

ถ้าท่านได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์ ท่านจะมีข้อเสนอแนะในเรื่องการจัดการอบรม สัมมนาทางการเรียนการสอนภาษาอังกฤษอย่างไร		
	ความถี่	ร้อยละ
1. จัดอบรมเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาใหม่เฉพาะบางรายวิชา	9	39.13
2. จัดสัมมนาทางวิชาการเพื่อเตรียมการสอนร่วมกัน	5	21.74
3. เชิญวิทยากรที่เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชามาสาธิตการสอน	3	13.04
4. จัดสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการสอนหลักสูตรภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์	4	17.39
5. จัดให้มีการติดตามผลการอบรมสัมมนา	2	8.70
รวม	23	100

ผู้ตอบจำนวน 14 คน จากจำนวนผู้ตอบ 25

ผู้ตอบแต่ละคนตอบได้หลายรายการ

จากตาราง 43 แสดงว่าผู้สอนส่วนมาก (ร้อยละ 39.13) เสนอแนะให้มีการจัดอบรมเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาใหม่เฉพาะบางรายวิชา รองลงมาคือ การจัดสัมมนาทางวิชาการเพื่อเตรียมการสอนร่วมกัน จัดสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการสอนหลักสูตรภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์ เชิญวิทยากรที่เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชามาสาธิตการสอน และจัดให้มีการติดตามผลการอบรมสัมมนา

ตาราง 44 ความคิดเห็นของผู้สอนเกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตร

ถ้าท่านได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรภาษา ภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์ ท่านจะมีข้อเสนอแนะในเรื่องการ แก้ไขและปรับปรุงหลักสูตรอย่างไร			ความถี่	ร้อยละ
ก. จุดมุ่งหมายของหลักสูตร				
1. แก้ไขจุดมุ่งหมายของหลักสูตรให้เด่นชัดนำไปสู่การปฏิบัติได้	12	12.25		
2. ปรับจุดมุ่งหมายให้เหมาะสมกับระดับความสามารถของนักศึกษา (ขยับลงให้อยู่ในระดับปานกลาง)	6	6.12		
3. จัดทำเอกสารเป็นแนวมาตรฐานเพื่อให้ทุกวิทยาลัยครุมีมาตรฐาน เดียวกัน	3	3.06		
ข. หลักสูตร (โครงสร้าง รายละเอียด เนื้อหาวิชา ฯลฯ)				
1. ปรับปรุงเนื้อหาบางรายวิชา ระบุให้ชัดเจนขึ้น	9	9.18		
2. เพิ่มรายวิชาที่เห็นว่าเหมาะสม เช่น เพิ่มวิชาเอก	7	7.14		
3. จัดเนื้อหาที่สอดคล้องกับรายละเอียดของรายวิชาทุก ๆ รายวิชา	5	5.10		
4. จัดให้มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	4	4.08		
5. ควรลดวิชาพื้นฐานทั่วไป	3	3.06		
6. ควรจัดลำดับชั้นของเนื้อหาจากง่ายไปหายาก	2	2.04		
ค. กระบวนการเรียนการสอน (วิธีการสอน สื่อการสอน ฯลฯ)				
1. จัดประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการทำแผนการสอนร่วมกัน	8	8.17		
2. จัดทำสื่อการสอนร่วมกัน ให้ครบตามเนื้อหาในหลักสูตรและทันสมัย	11	11.23		
3. จัดทำคู่มือการใช้สื่อการสอนเพื่อให้สอนได้ง่ายและมีประสิทธิภาพ	10	10.21		
4. จัดหาบุคลากรที่ชำนาญการสอนเฉพาะด้าน	3	3.06		

ตาราง 44 (ต่อ)

ถ้าท่านได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรภาษา ภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์ ท่านจะมีข้อเสนอแนะในเรื่องการ แก้ไขและปรับปรุงหลักสูตรอย่างไร			ความถี่	ร้อยละ
5. จัดจ้างเจ้าของภาษามาสอนเพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรง	2		2.04	
6. จัดหาสื่อการสอน เช่น เครื่องเล่นแถบบันทึกภาพให้พอเพียง	4		4.08	
ง. การวัดผลและการประเมินผล				
1. จัดให้มีการประชุมร่วมกันเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับ การวัดผลและประเมินผลในแต่ละรายวิชา	5		5.10	
2. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการวัดผลเพื่อจะได้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับ การวัดผลและประเมินผล	4		4.08	
รวม	98		100	

จำนวนผู้ตอบทั้งสิ้น 17 คน จาก 25 คน

ผู้ตอบแต่ละคนตอบได้หลายรายการ

จากตาราง 44 แสดงว่าผู้สอนส่วนมาก ร้อยละ 12.25 ต้องการแก้ไขจุดมุ่งหมาย
ของหลักสูตรให้เด่นชัดนำไปสู่การปฏิบัติได้ รองลงมาผู้สอนต้องการให้จัดทำสื่อการสอนร่วมกัน
ให้ครบตามเนื้อหาในหลักสูตรและทันสมัย และต้องการให้จัดหาคู่มือการใช้สื่อการสอนเพื่อให้
สอนได้ง่าย และมีประสิทธิภาพ

ตาราง 45 ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากฝ่ายบริหาร

รายการปัญหาและอุปสรรค	ความถี่	ร้อยละ
ความพร้อมในการเปิดสอนภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์		
ก. ด้านบุคลากร		
1. ขาดบุคลากรที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น การโรงแรม การท่องเที่ยว เพราะส่วนมากบุคลากรจบทางสาขาการศึกษา	7	15.91
2. อาจารย์ลาศึกษาต่อ ทำให้อาจารย์มีชั่วโมงสอนมาก	2	4.55
3. ขาดการประสานงานที่ดีพอทั้งในระดับสภวิทยาลัยและระดับกรม ทำให้ไม่ทราบรายละเอียด	5	11.36
4. ขาดเจ้าของภาษาที่จะให้ความรู้และประสบการณ์โดยตรงกับนักศึกษา	4	9.09
ข. ด้านงบประมาณ		
1. งบประมาณมีจำกัด ไม่เพียงพอสำหรับการเตรียมการพัฒนาสมรรถภาพทางการเรียนการสอน ทั้งในส่วนการพัฒนาบุคลากร และสื่อการสอน	5	11.36
2. งบประมาณไม่เพียงพอที่จะส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีประสบการณ์ในต่างประเทศ	5	11.36
ค. ด้านหลักสูตร		
1. คำชี้แจงการใช้หลักสูตรและคำอธิบายรายวิชามีไม่เพียงพอ และคำอธิบายไม่ชัดเจน	4	9.09
2. รหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชายังไม่เป็นระบบทำให้ผู้สอนเกิดความสับสน	9	13.64

ตาราง 45 (ต่อ)

รายการปัญหาและอุปสรรค	ความถี่	ร้อยละ
ง. ด้านแหล่งฝึกงาน		
1. ขาดแหล่งฝึกงานที่จะให้นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกใช้ภาษาอังกฤษ	3	6.82
2. แหล่งฝึกงานที่นักศึกษาได้มีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษอยู่ไกลจากภาคอีสาน เช่น พัทยา ภูเก็ต เชียงใหม่ กทม.	3	6.82
รวม	44	100

จากตาราง 45 แสดงว่าปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับความพร้อมในการเปิดสอนภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์ ส่วนมาก (ร้อยละ 15.91) เป็นปัญหาเนื่องมาจากขาดบุคลากรที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น การโรงแรม การท่องเที่ยว เพราะส่วนมากบุคลากรจบสาขาการศึกษา ปัญหาและอุปสรรครองลงมา (ร้อยละ 13.64) เป็นปัญหาด้านหลักสูตร ได้แก่ รหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชายังไม่เป็นระบบ ทำให้ผู้สอนเกิดความสับสน ปัญหารองลงมาเป็นปัญหาด้านบุคลากร (ร้อยละ 11.36) ปัญหาเนื่องมาจากขาดการประสานงานที่ดีพอทั้งในระดับสหวิทยาลัย และระดับกรม ทำให้ไม่ทราบรายละเอียด นอกจากนี้ปัญหา ร้อยละ 11.36 เป็นปัญหาด้านงบประมาณเนื่องมาจากงบประมาณมีจำกัด ไม่เพียงพอสำหรับการเตรียมการพัฒนาสมรรถภาพทางการเรียนการสอน ทั้งในส่วนการพัฒนาคณาจารย์และสื่อการสอน และงบประมาณไม่เพียงพอที่จะส่งเสริมให้มีการพัฒนาคณาจารย์ให้มีประสบการณ์ในต่างประเทศ

ตาราง 46 ข้อเสนอแนะจากฝ่ายบริหาร

รายการข้อเสนอแนะ	ความถี่	ร้อยละ
ก. ด้านบุคลากร		
1. เตรียมการวางแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรเฉพาะสาขา	2	4
2. ควรจัดหาทุนสนับสนุนให้อาจารย์ได้รับการอบรมสัมมนาเกี่ยวกับสาขาวิชาเฉพาะ เช่น การโรงแรม การท่องเที่ยว	3	6
3. ควรขออัตราบรรจุบุคลากรเฉพาะสาขา	7	14
4. จ้างหรือเชิญวิทยากรเฉพาะสาขาที่มีในท้องถิ่น	3	6
5. เปิดสอนสาขาวิชาการศึกษาและสาขาศิลปศาสตร์สลับกันเป็นบางปี เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอที่จะสอนได้ทั้ง 2 สาขา	2	4
6. จ้างหรือขออาสาสมัครที่เป็นเจ้าของภาษา เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสได้รับประสบการณ์ตรง	3	6
ข. ด้านงบประมาณ		
1. ของบประมาณเพิ่มเติมจากงบประมาณค่าบำรุงการศึกษา เพื่อจัดหาสื่อการสอน เช่น เครื่องเล่นแถบบันทึกภาพ	5	10
2. ของบประมาณแผ่นดินเพิ่มเติม เพื่อสนับสนุนจัดซื้อสื่อการสอนและให้ทุน	3	6
3. ควรหาช่องทางของบประมาณสนับสนุนจากภายนอกทั้งภาครัฐบาลและเอกชน เพื่อพัฒนาบุคลากรทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ	2	4
ค. ด้านหลักสูตร		
1. ควรปรับรหัสวิชา คำอธิบายรายวิชาและหน่วยกิตให้เป็นระบบเพื่อไม่ให้ผู้สอนเกิดความสับสน	8	16

ตาราง 46 (ต่อ)

รายการข้อเสนอแนะ	ความถี่	ร้อยละ
2. คำอธิบายรายวิชา ควรอธิบายให้ชัดเจนและควรจัดทำ เช่น ภาษาอังกฤษทั้งหมด (เดิมมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษปนกัน)	2	4
ง. ด้านแหล่งฝึกงาน		
1. ควรจัดให้มีการฝึกงานหลาย ๆ รูปแบบ เช่น ฝึกการเขียนภาคินพนธ์ การแปล หรืออื่น ๆ นอกเหนือจากการใช้ภาษาอังกฤษในสถานที่ทำงานจริง	2	4
2. จัดส่งนักศึกษาไปฝึกงานในเขตรับผิดชอบของวิทยาลัยครูอื่น	2	4
3. กรมหรือศูนย์ภาษาของสหวิทยาลัย ควรให้ความช่วยเหลือในด้านหาแหล่งข้อมูล และการประสานงานด้านแหล่งฝึกงานของนักศึกษา	2	12
รวม	50	100

จากตาราง 46 แสดงว่าผู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร เสนอแนะให้มีการปรับรหัสวิชา คำอธิบายรายวิชา และหน่วยกิตให้เป็นระบบ เพื่อไม่ให้ผู้สอนเกิดความสับสน เป็นอันดับแรก รองลงมาก็คือ ควรขออัตราบรรจุบุคลากรเฉพาะสาขาและกรมหรือศูนย์ภาษาของสหวิทยาลัย ควรให้ความช่วยเหลือในด้านหาแหล่งข้อมูล และการประสานงานด้านแหล่งฝึกงานของนักศึกษา

บทย่อ สรุปผล อภิปราย และข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการค้นคว้า

1. เพื่อประเมินหลักสูตรภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรีสาขาศิลปศาสตร์ (ศศ.บ.) ในวิทยาลัยครุภาคอีสาน ในส่วนขององค์ประกอบเบื้องต้นของหลักสูตร ได้แก่ จุดมุ่งหมายของหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตร เนื้อหาวิชา และทรัพยากรต่าง ๆ และในส่วนของสภาพการใช้หลักสูตร ได้แก่ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล รวมทั้งการบริหารและการบริการหลักสูตร
2. เพื่อศึกษาถึงข้อดีและข้อบกพร่องของหลักสูตร ในด้านจุดมุ่งหมายของหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตร เนื้อหาของหลักสูตร อุปกรณ์การเรียนการสอน ตำราเรียน สถานที่เรียน กระบวนการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการบริหาร และการบริการหลักสูตร

ความสำคัญของการวิจัย

1. ทำให้ทราบถึงกระบวนการในการใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรีสาขาศิลปศาสตร์ ในวิทยาลัยครุภาคอีสาน
2. ทำให้ทราบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างการใช้หลักสูตร
3. ทำให้ทราบความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ที่ใช้หลักสูตร
4. เพื่อเป็นแนวทางประกอบการพิจารณาแก้ไขและปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสม

ยิ่งขึ้น

แหล่งข้อมูลในการศึกษาค้นคว้า

ในการศึกษาค้นคว้านี้ ใช้ประชากรจากวิทยาลัยครูในภาคอีสาน 4 แห่ง ซึ่งประกอบด้วยวิทยาลัยครูนครราชสีมา วิทยาลัยครูอุบลราชธานี วิทยาลัยครูอุดรธานี และวิทยาลัยครูมหาสารคาม

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ซึ่งใช้เป็นกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด มีจำนวน 128 คน ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 20 คน อาจารย์ประจำในภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในวิทยาลัยภาคอีสาน 4 แห่ง ปีการศึกษา 2533 จำนวน 25 คน และนักศึกษาที่เรียนหลักสูตรภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี สาขาศิลปศาสตร์ วิชาเอกภาษาอังกฤษ ชั้นปีที่ 4 คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในวิทยาลัยครูภาคอีสาน 4 แห่ง ปีการศึกษา 2533 จำนวน 83 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบสัมภาษณ์ และแบบสอบถาม แบบตรวจสอบรายการ (Check List) และเติมคำเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบ แบบสัมภาษณ์ และผู้ตอบแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ถามเกี่ยวกับการประเมินหลักสูตรภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรีสาขาศิลปศาสตร์ (ศศ.บ.) ในส่วนขององค์ประกอบเบื้องต้นของหลักสูตร และสภาพการใช้หลักสูตร และคำถามปลายเปิด (Open-ended questionnaire) เกี่ยวกับข้อเสนอแนะและความคิดเห็นทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการเป็นขั้นตอนดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัวของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา โดยแจกแจงความคิดเป็นร้อยละ และนำเสนอเป็นตาราง

2. วิเคราะห์แบบสอบถามการประเมินหลักสูตรภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี สาขาศิลปศาสตร์ (ศศ.บ.) โดยการหาค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานรายข้อ และรวมจากคำตอบของผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษาวิชาเอกภาษาอังกฤษ โดยใช้เครื่องคำนวณ แล้วประเมินระดับคะแนนเฉลี่ยรายข้อ โดยอาศัยเกณฑ์ในการพิจารณาคะแนนเฉลี่ยเป็นแนวทางการเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์

สรุปผลการค้นคว้า

ผลการค้นคว้า สรุปเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ และแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การประเมินองค์ประกอบเบื้องต้นของหลักสูตร

ตอนที่ 3 การประเมินสภาพการใช้หลักสูตร

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ และแบบสอบถาม ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

1. ผู้บริหาร ผู้บริหารผู้ตอบแบบสัมภาษณ์เป็นเพศชายมากกว่าเพศหญิง ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 45 - 48 ปี สำเร็จการศึกษาดั้งแต่ระดับปริญญาตรีถึงปริญญาเอก ส่วนใหญ่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท เมื่อจำแนกตามตำแหน่งทางการบริหาร ผู้บริหารทุกตำแหน่งตอบแบบสัมภาษณ์มีจำนวนเท่า ๆ กัน เมื่อจำแนกตามสังกัดวิทยาลัยครู ผู้บริหารทุกวิทยาลัยครูตอบแบบสัมภาษณ์มีจำนวนเท่า ๆ กัน และสุดท้าย พบว่าผู้บริหารผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ส่วนใหญ่ปฏิบัติงานในตำแหน่งทางการบริหารไม่เกิน 1 ปี

2. อาจารย์ อาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นหญิง เมื่อจำแนกตามอายุ ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 37 - 40 ปี เมื่อจำแนกตามสังกัดวิทยาลัยครู อาจารย์จากวิทยาลัยครูมหาสารคามตอบแบบสอบถามมากที่สุด อาจารย์สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีจนถึงระดับปริญญาเอก ส่วนใหญ่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท เมื่อจำแนกตามสาขาวิชาที่สำเร็จ พบว่าเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาสาขาการสอนภาษาอังกฤษมากที่สุด เมื่อจำแนกตามประสบการณ์ในการสอน หลักสูตรภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี สาขาศิลปศาสตร์ อาจารย์ส่วนใหญ่มีประสบการณ์การสอนอยู่ระหว่าง 4 - 6 ปี (หลักสูตรนี้เพิ่งเปิดสอนมา 6 ปี) มีชั่วโมงการสอนในภาคปกติ ส่วนใหญ่มีชั่วโมงสอนประมาณ 11 - 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ นอกเหนือจากการสอนแล้วอาจารย์ส่วนใหญ่ต้องรับผิดชอบงานด้านการนิเทศการฝึกสอน/ฝึกงาน และสุดท้าย พบว่า อาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เคยได้รับคำชี้แจงเกี่ยวกับแนวทางการใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์

3. นักศึกษา นักศึกษาผู้ตอบแบบสอบถามเป็นหญิงมากกว่าชาย ส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาจากวิทยาลัยครูมหาสารคาม นักศึกษาส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ภาคอีสาน มาจากจังหวัดอุบลราชธานีมากที่สุด นักศึกษาทุกคนจบมัธยมศึกษาปีที่ 6 ก่อนที่จะมาเรียนในวิทยาลัยครู คะแนนเฉลี่ยของนักศึกษาส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 2.51 - 3.00 นักศึกษาส่วนใหญ่มีความต้องการเข้ามหาวิทยาลัยปิด ก่อนที่จะเข้าศึกษาในวิทยาลัยครู และเมื่อเข้าศึกษาในวิทยาลัยครูแล้ว ความต้องการปัจจุบันนักศึกษายังคงต้องการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยปิด และสุดท้าย พบว่า นักศึกษาส่วนใหญ่มีความต้องการรับราชการเป็นอันดับ 1 นักศึกษาส่วนใหญ่มีความต้องการทำงานในรัฐวิสาหกิจเป็นอันดับสอง และนักศึกษาส่วนใหญ่มีความต้องการเป็นนักธุรกิจเป็นอันดับ 3

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบเบื้องต้นของหลักสูตร

1. จุดมุ่งหมายของหลักสูตร

ผลการประเมินองค์ประกอบเบื้องต้นของหลักสูตรในด้านจุดมุ่งหมายของหลักสูตร โดยอาจารย์และนักศึกษา และผลจากการวิเคราะห์แบบสอบถามปลายเปิด ปรากฏว่า อาจารย์ประเมินจุดมุ่งหมายของหลักสูตรว่ามีความเหมาะสมมากในด้านส่งเสริมให้ผู้เรียน มีความรู้ที่ตรงตามหลักสูตรการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และมีความชัดเจนเข้าใจง่าย จุดมุ่งหมายที่มีความเหมาะสมปานกลางอันดับแรก ได้แก่ สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและ สังคมปัจจุบัน ส่วนนักศึกษาประเมินจุดมุ่งหมายของหลักสูตรมีความเหมาะสมมากอันดับแรก ได้แก่ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ จุดมุ่งหมายที่มีความเหมาะสมปานกลาง อันดับแรก ได้แก่ สอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตร

2. โครงสร้างของหลักสูตร

ผลการประเมินองค์ประกอบเบื้องต้นของหลักสูตร ในด้านโครงสร้างของหลักสูตร โดยอาจารย์และนักศึกษา และผลจากการวิเคราะห์แบบสอบถามปลายเปิด ปรากฏว่า อาจารย์ประเมินโครงสร้างของหลักสูตรว่ามีความเหมาะสมมากในด้านจำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร 143 หน่วยกิต กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพมีความเหมาะสม หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป 32 หน่วยกิตมีความเหมาะสม กลุ่มวิชาเนื้อหาวิชาเอก 30 หน่วยกิต มีความเหมาะสม โครงสร้างของหลักสูตรที่มีความเหมาะสมปานกลาง ได้แก่ กลุ่มวิชา วิทยาการจัดการ 10 หน่วย มีความเหมาะสมและหมวดวิชาชีพเลือกเสรี 6 หน่วยกิต มีความเหมาะสม นักศึกษาประเมินโครงสร้างของหลักสูตรว่ามีความเหมาะสมมากในด้าน จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 143 หน่วยกิต มีความเหมาะสม กลุ่มวิชาเนื้อหา วิชาเอก 30 หน่วยกิต มีความเหมาะสม โครงสร้างของหลักสูตรที่มีความเหมาะสมปานกลางในด้าน หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป 32 หน่วยกิตมีความเหมาะสม กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ 10 หน่วยกิต มีความเหมาะสม หมวดวิชาชีพเลือกเสรี 6 หน่วยกิต มีความเหมาะสม

3. เนื้อหาของหลักสูตร

ผลการประเมินองค์ประกอบเบื้องต้นของหลักสูตรในด้านเนื้อหาของหลักสูตรโดยอาจารย์และนักศึกษา และผลจากการวิเคราะห์แบบสอบถามปลายเปิด ปรากฏว่า อาจารย์ประเมินเนื้อหาของหลักสูตรในส่วนของรายวิชาที่มีความน่าสนใจสมควรคงไว้ในหลักสูตรในระดับมากมี 51 วิชา จาก 93 รายวิชา รายวิชาที่มีความน่าสนใจสมควรคงไว้ในหลักสูตรอยู่ในระดับมาก อันดับแรก ได้แก่ รหัสวิชา 2622213 ชื่อวิชา Newspaper Reading รายวิชาที่มีความน่าสนใจสมควรคงไว้ในหลักสูตรอยู่ในระดับปานกลางมี 42 วิชา อันดับแรก ได้แก่ รหัสวิชา 2622802 ชื่อวิชา Practical Training in Business ส่วนนักศึกษาประเมินเนื้อหาของหลักสูตรว่ารายวิชาที่น่าสนใจ สมควรคงไว้ในหลักสูตรในระดับมากที่สุดมี 12 รายวิชา อันดับแรก ได้แก่ รหัสวิชา 2622623 ชื่อวิชา English for Tourism III รายวิชาที่มีความน่าสนใจสมควรคงไว้ในหลักสูตรอยู่ในระดับมากมี 76 รายวิชา อันดับแรก ได้แก่ รหัสวิชา 2621103 ชื่อวิชา Reading in English for General Purposes รายวิชาที่มีความน่าสนใจสมควรคงไว้ในหลักสูตรอยู่ในระดับปานกลางมี 4 รายวิชา อันดับแรก ได้แก่ รหัสวิชา 2621105 ชื่อวิชา Speech, Usage, and Aural Comprehension

อาจารย์ประเมินเนื้อหาหลักสูตรว่า ปริมาณเนื้อหาในรายวิชาแต่ละวิชามีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากมี 45 รายวิชา อันดับแรก ได้แก่ รหัสวิชา 2621207 ชื่อวิชา Listening & Speaking I และรหัสวิชา 2621210 ชื่อวิชา Listening & Speaking II รายวิชาที่มีปริมาณเนื้อหาเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลางมี 48 รายวิชา อันดับแรกมี 2 วิชา ได้แก่ รหัสวิชา 2621103 ชื่อวิชา Readings in English for General Purposes และรหัสวิชา 2623304 ชื่อวิชา English Syntax I นักศึกษาประเมินเนื้อหาของหลักสูตรว่ารายวิชาแต่ละวิชามีปริมาณเนื้อหาเหมาะสมมากมี 78 รายวิชา อันดับแรก ได้แก่ รหัสวิชา 2621103 ชื่อวิชา Readings in English for General Purposes รายวิชาที่มีเนื้อหาเหมาะสมปานกลางมี 15 รายวิชา อันดับแรก ได้แก่ รหัสวิชา 2622215 ชื่อวิชา Speech I

อาจารย์ประเมินเนื้อหาของหลักสูตรว่ารายวิชาเป็นความรู้พื้นฐานสำหรับการเรียน
วิชาต่อ ๆ ไป อยู่ในระดับมากมี 25 รายวิชา อันดับแรก ได้แก่ รหัสวิชา 2621210
ชื่อวิชา Listening & Speaking II รายวิชาที่เป็นความรู้พื้นฐานสำหรับการเรียนวิชา
ต่อ ๆ ไป อยู่ในระดับปานกลางมี 68 วิชา อันดับแรกมี 4 รายวิชา ได้แก่

รหัสวิชา 2621203 ชื่อวิชา English Structure I

รหัสวิชา 2622312 ชื่อวิชา Reading III

รหัสวิชา 2622322 ชื่อวิชา Writing III

รหัสวิชา 2621604 ชื่อวิชา Business English Usage

ส่วนนักศึกษาได้ประเมินเนื้อหาของหลักสูตรว่ารายวิชาแต่ละวิชาเป็นความรู้พื้นฐาน สำหรับ
การเรียนวิชาต่อ ๆ ไป อยู่ในระดับมากมี 78 รายวิชา อันดับแรกได้แก่ รหัสวิชา 2621103
ชื่อวิชา Readings English for General Purposes รายวิชาที่เป็นความรู้พื้นฐาน
สำหรับการเรียนวิชาต่อ ๆ ไป มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลางมี 15 รายวิชา อันดับแรก
ได้แก่ รหัสวิชา 2622404 ชื่อวิชา English Literature I

อาจารย์ประเมินเนื้อหาของหลักสูตรว่ารายวิชาแต่ละวิชาในหลักสูตรเป็นประโยชน์
ต่อผู้เรียนในสภาพเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบันอยู่ในระดับมากมี 20 รายวิชา อันดับแรกได้แก่
รหัสวิชา 2622621 ชื่อวิชา English for Tourism I รายวิชาที่มีประโยชน์ต่อผู้เรียน
ในสภาพเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบันอยู่ในระดับปานกลาง มี 73 รายวิชา อันดับแรกมี 2
รายวิชา ได้แก่ รหัสวิชา 2621613 ชื่อวิชา English for Secretary I และรหัสวิชา
2621614 ชื่อวิชา English for Marketing I ส่วนนักศึกษาได้ประเมินเนื้อหาหลักสูตร
ว่ารายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนในสภาพเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน ในระดับมากที่สุดมี
6 รายวิชา อันดับแรกได้แก่ 2621603 ชื่อวิชา General Introduction to English
for Tourism ส่วนรายวิชาในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนในสภาพเศรษฐกิจและ
สังคมปัจจุบันในระดับมากมี 71 วิชา อันดับแรกได้แก่ รหัสวิชา 2621207 ชื่อวิชา
Listening & Speaking I รายวิชาที่มีประโยชน์ต่อผู้เรียนในสภาพเศรษฐกิจและสังคม
ปัจจุบันมี 16 รายวิชา อันดับแรกได้แก่ รหัสวิชา 2624306 ชื่อวิชา Varieties in
Contemporary English

นอกจากนี้ผลการประเมินองค์ประกอบเบื้องต้นของหลักสูตรโดยอาจารย์และนักศึกษา และผลจากการวิเคราะห์แบบสอบถามปลายเปิด ปรากฏว่า อาจารย์ประเมินเนื้อหาของ หลักสูตร มีความเหมาะสมมากในด้านเนื้อหาของหลักสูตรสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ที่ว่า ให้นักศึกษามีความสามารถในการสื่อความหมาย โดยใช้ภาษาอังกฤษทางการฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และมีความเหมาะสมปานกลางในด้านเนื้อหาของหลักสูตรเป็นประโยชน์ต่อผู้วิชาชีพที่ต้องใช้ ภาษาอังกฤษ ส่วนนักศึกษาประเมินเนื้อหาของหลักสูตรมีความเหมาะสมมาก ในด้านเนื้อหาของ หลักสูตรเป็นประโยชน์ต่อผู้วิชาชีพที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษ เนื้อหาของหลักสูตรสอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่ว่า ให้นักศึกษามีความรู้ ความสามารถพื้นฐานเพียงพอในการศึกษา ระดับสูงขึ้น เนื้อหาของหลักสูตร มีความเหมาะสมปานกลางในด้านเนื้อหาของหลักสูตร เหมาะสมกับความต้องการและความสนใจของผู้เรียน เนื้อหาของแต่ละรายวิชามีรายละเอียด เหมาะสมกับจำนวนหน่วยกิต ความเหมาะสมในการเรียงลำดับเนื้อหาในการเรียน และ เนื้อหาของแต่ละรายวิชามีความเหมาะสมกับเวลาที่กำหนดให้เรียน

4. ทรัพยากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ผลการประเมินองค์ประกอบเนื้อหาของหลักสูตร ที่เกี่ยวกับทรัพยากรต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ซึ่งได้แก่ เอกสารที่เกี่ยวกับหลักสูตร อุปกรณ์การเรียนการสอน ตำรา เรียน และสถานที่เรียน โดยอาจารย์และนักศึกษา ปรากฏดังนี้

เอกสารที่เกี่ยวกับหลักสูตร ภาษาอังกฤษ สาขาศิลปศาสตร์ มีความเหมาะสม ปานกลาง

อุปกรณ์การเรียนการสอน มีความเหมาะสมปานกลางทั้งคุณภาพและปริมาณ

ตำราเรียนเกี่ยวกับการเรียนวิชาภาษาอังกฤษทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

อาจารย์ประเมินว่า มีจำนวนปานกลาง และทันสมัยปานกลาง แต่นักศึกษาประเมินว่ามี จำนวนปานกลาง แต่ไม่ทันสมัยเท่าที่ควร

สถานที่เรียนมีความเหมาะสมปานกลาง ทั้งในด้านขนาดของห้องเรียนต่อจำนวนนักศึกษา จำนวนห้องเรียนที่ใช้เรียนภาษาอังกฤษ ความสะดวกในการใช้ห้องเรียน และสถานที่สำหรับนั่งพักหรือทำงาน สำหรับผู้เรียนนอกห้องเรียน

ตอนที่ 3 การประเมินสถานการณ์ใช้หลักสูตร

1. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ผลการประเมินกิจกรรมการเรียนการสอน ปรากฏว่า อาจารย์ประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนเกี่ยวกับทักษะการฟังว่ามีความเหมาะสมมาก ในประเด็นที่ว่าให้นักศึกษาฟังการพูดภาษาอังกฤษของอาจารย์ผู้สอนเสมอ ผลการประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนเกี่ยวกับทักษะการฟังที่มีความเหมาะสมปานกลาง ในประเด็นที่ว่าให้นักศึกษาได้ฟังบทสนทนาภาษาอังกฤษจากแถบบันทึกเสียง นักศึกษาประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนเกี่ยวกับทักษะการฟังว่ามีความเหมาะสมมากในประเด็นที่ว่าได้ฟังการพูดภาษาอังกฤษของผู้สอนเสมอ ผลการประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีความเหมาะสมปานกลางในประเด็นที่ว่าได้ฟังบทสนทนาภาษาอังกฤษ จากแถบบันทึกเสียง แต่มีความเหมาะสมน้อยในประเด็นที่ว่า ได้ฟังบทละครภาษาอังกฤษจากแถบบันทึกเสียง และได้ฟังโคลงภาษาอังกฤษจากแถบบันทึกเสียง

อาจารย์ประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนเกี่ยวกับทักษะการพูด ว่ามีความเหมาะสมมากในประเด็นที่ว่าให้นักศึกษาได้ฝึกพูดบทสนทนา และฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะเสียงที่เป็นปัญหา ส่วนนักศึกษาประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนเกี่ยวกับทักษะการพูดว่ามีความเหมาะสมมากในประเด็นที่ว่าได้ฝึกพูดบทสนทนา ผลการประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนเกี่ยวกับทักษะการพูด มีความเหมาะสมปานกลางในประเด็นที่ว่าให้นักศึกษาได้ฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะเสียงที่เป็นปัญหา และได้ฝึกพูดประโยคที่เป็นเนื้อหาใหม่ของแต่ละบท

✍ อาจารย์และนักศึกษาประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนเกี่ยวกับทักษะการอ่านว่า มีความเหมาะสมปานกลางทุกข้อ อาจารย์ประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนเกี่ยวกับทักษะการอ่านว่ามีความเหมาะสมปานกลาง อันดับแรกได้แก่ นักศึกษาได้อ่านบทความภาษาอังกฤษ ส่วนนักศึกษาประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนเกี่ยวกับทักษะการอ่านว่ามีความเหมาะสมปานกลาง อันดับแรกได้แก่ นักศึกษาได้อ่านข่าวจากหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ

อาจารย์ประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนเกี่ยวกับทักษะการเขียนว่ามีความเหมาะสมปานกลางทุกข้อ ข้อที่มีความเหมาะสมปานกลาง อันดับแรกได้แก่ นักศึกษาได้ทำแบบฝึกหัดต่าง ๆ จากเอกสารประกอบการเรียน ส่วนนักศึกษาประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนเกี่ยวกับทักษะการเขียนว่ามีความเหมาะสมมาก 1 ข้อ ได้แก่ นักศึกษาได้ทำแบบฝึกหัดต่าง ๆ จากเอกสารประกอบการเรียน กิจกรรมการเรียนการสอนที่เกี่ยวกับทักษะการเขียนที่มีความเหมาะสมปานกลางมี 11 ข้อ อันดับแรก ได้แก่ นักศึกษาได้ฝึกเขียนประโยคให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

อาจารย์ประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนที่เกี่ยวกับทักษะการแปลว่ามีความเหมาะสมมากมี 1 ข้อ ได้แก่ นักศึกษาได้ฝึกแปลข้อความสั้น ๆ ผลการประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนที่เกี่ยวกับทักษะการแปลที่มีความเหมาะสมปานกลางมี 8 ข้อ อันดับแรกได้แก่ นักศึกษาได้ฝึกแปลประโยคจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย ส่วนนักศึกษาประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนที่เกี่ยวกับทักษะการแปลว่ามีความเหมาะสมมาก 3 ข้อ อันดับแรกมี 2 ข้อ ได้แก่ นักศึกษาได้ฝึกแปลประโยคจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และนักศึกษาได้ฝึกแปลข้อความสั้น ๆ ข้อที่มีความเหมาะสมอันดับสอง ได้แก่ นักศึกษาได้ฝึกแปลประโยคจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ

อาจารย์ประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนที่เกี่ยวกับความรู้และความเข้าใจในวัฒนธรรมของชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษว่ามีความเหมาะสมมากในด้านผู้สอนได้ให้ความรู้เกี่ยวกับความเป็นอยู่และแนวความคิดของชาวตะวันตก กิจกรรมการเรียนการสอนที่เกี่ยวกับความรู้และความเข้าใจในวัฒนธรรมของชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษ ที่มีความเหมาะสมปานกลางในด้าน

ผู้สอนได้ให้ความรู้เกี่ยวกับการเปรียบเทียบวัฒนธรรมไทยกับวัฒนธรรมตะวันตกที่จะมีผลต่อการสื่อสารกับชาวตะวันตก ส่วนนักศึกษาประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนที่เกี่ยวกับความรู้และความเข้าใจในวัฒนธรรมของชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษว่ามีความเหมาะสมปานกลางในด้านผู้สอนให้ความรู้เกี่ยวกับมารยาทและการปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมตะวันตก

นอกจากนี้การประเมินการจัดการเรียนการสอนในภาพรวม ปรากฏว่าอาจารย์ประเมินการจัดการเรียนการสอน มีความเหมาะสมมากในด้านผู้สอนได้ดำเนินการเรียนการสอนครบถ้วนตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในรายวิชา ผู้สอนได้ใช้ภาษาอังกฤษในการสอน และผู้สอนมีแบบฝึกหัดหลายลักษณะเพียงพอที่จะช่วยให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะทั้ง 4 ทักษะ และมีความเหมาะสมปานกลาง ในด้านผู้สอนได้ใช้สื่อการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสมกับเนื้อหา และผู้สอนได้จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้และทักษะนอกเหนือจากการเรียนในชั้นเรียน ส่วนนักศึกษาประเมินการจัดการเรียนการสอนว่า มีความเหมาะสมมากในด้านผู้สอนได้ใช้ภาษาอังกฤษในการสอน และมีความเหมาะสมปานกลางในด้าน ผู้สอนได้บอกจุดมุ่งหมายและขอบเขตของรายวิชาอย่างชัดเจน

2. การวัดผลและการประเมินผล

ผลการประเมินการวัดผลและการประเมินผล ปรากฏว่าอาจารย์ประเมินการวัดผลและการประเมินผลเกี่ยวกับทักษะการฟัง ว่ามีความเหมาะสมปานกลางในทุก ๆ ด้าน ส่วนนักศึกษาประเมินการวัดผลและการประเมินผลเกี่ยวกับทักษะการฟังว่ามีความเหมาะสมมาก ในด้านผู้สอนได้วัดความเข้าใจจากการฟังภาษาอังกฤษของผู้สอน

อาจารย์ประเมินการวัดผลและการประเมินผลเกี่ยวกับทักษะการพูด ว่ามีความเหมาะสมปานกลางในทุก ๆ ด้าน ส่วนนักศึกษาประเมินการวัดผลและการประเมินผลเกี่ยวกับทักษะการพูดว่ามีความเหมาะสมมากในประเด็นกับผู้สอนวัดทักษะการพูดจากการวัดความถูกต้องจากการให้นักศึกษาพูดบทสนทนา และผู้สอนวัดทักษะการพูดจากการวัดความคล่องแคล่ว เป็นธรรมชาติจากการให้นักศึกษาพูดบทสนทนา

อาจารย์ประเมินการวัดผลและการประเมินผลเกี่ยวกับทักษะการอ่านว่า มีความเหมาะสมปานกลางในทุก ๆ ด้าน ส่วนนักศึกษาประเมินการวัดผลและการประเมินผลเกี่ยวกับทักษะการอ่านว่ามีความเหมาะสมมากในประเด็นที่ผู้สอนวัดทักษะการอ่าน โดยวัดความถูกต้องจากการอ่านออกเสียง และโดยการวัดความคล่องแคล่วจากการอ่านออกเสียง

อาจารย์ประเมินการวัดผลและการประเมินผลเกี่ยวกับทักษะการเขียนว่ามีความเหมาะสมมากในด้าน ผู้สอนวัดผลทักษะการเขียนโดยวัดความถูกต้องว่าการเขียนประโยคที่มีสองใจความโดยใช้คำเชื่อม จากการสอนประโยคใจความเดียว และจากการเขียนจดหมายเล่าประวัติส่วนตัว ส่วนนักศึกษาประเมินการวัดผลและการประเมินผลเกี่ยวกับทักษะการอ่านว่ามีความเหมาะสมมากในด้านผู้สอนวัดความถูกต้องจากการเขียนบทสนทนา

อาจารย์ประเมินการวัดผลและการประเมินผลเกี่ยวกับทักษะการแปลว่า มีความเหมาะสมมากในด้านผู้สอนวัดทักษะการแปลประโยคภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย การแปลประโยคภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ การแปลข้อความสั้น ๆ และการแปลจดหมายธุรกิจ ส่วนนักศึกษาประเมินการวัดผลและการประเมินผลเกี่ยวกับทักษะการแปลว่ามีความเหมาะสมมากในด้านผู้สอนวัดความถูกต้องจากการให้นักศึกษาแปลข้อความสั้น ๆ แปลประโยคภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และแปลประโยคภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ

อาจารย์ประเมินการวัดผลและการประเมินผลเกี่ยวกับกิจกรรมการวัดผล และการประเมินผลที่นอกเหนือจากการวัดทักษะต่าง ๆ ที่กล่าวมาแล้วว่ามีความเหมาะสมมากในการให้คะแนนของผู้สอนมีหลักการและมาตรฐานที่ชัดเจนตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและผู้สอนใช้วิธีการวัดผลและการประเมินผลหลายวิธี ส่วนนักศึกษาประเมินการวัดผลและการประเมินผลเกี่ยวกับกิจกรรมการวัดผลและการประเมินผลที่นอกเหนือจากการวัดทักษะต่าง ๆ ว่ามีความเหมาะสมมากในด้านผู้สอนมีการประเมินผลการเรียนแบบอัตนัย

นอกจากนี้ นักศึกษาประเมินตนเองว่ามีความสามารถด้านการฟังภาษาอังกฤษอยู่ในระดับมาก ในด้านความเข้าใจการพูดภาษาอังกฤษของเพื่อนนักศึกษา และมีความสามารถด้านการฟังในระดับปานกลางในด้าน ความเข้าใจการพูดภาษาอังกฤษของอาจารย์ นักศึกษาประเมินตนเองว่ามีความสามารถด้านการพูดภาษาอังกฤษอยู่ในระดับปานกลาง สอนทักษะ

การอ่านภาษาอังกฤษอยู่ในระดับมาก ในด้านความถูกต้องในการอ่านออกเสียง และความเข้าใจในการอ่านบทความ นักศึกษาประเมินตนเองว่ามีความสามารถด้านการเขียนอยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน และทักษะการแปลนักศึกษาประเมินตนเองว่ามีความสามารถอยู่ในระดับปานกลาง

การเพิ่มพูนความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษามีดังนี้ ลำดับที่ 1 มี 2 รายการ คือ คู่มือทัศนัยการสอนภาษาอังกฤษและอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ ลำดับที่ 2 ฟังเพลงจากแถบบันทึกเสียง และลำดับที่ 3 อ่านหนังสือเรียน แต่ไม่มีนักศึกษาคนใดตอบว่าไม่ได้ศึกษาเพิ่มเติมเลย

3. การบริหารและการบริการหลักสูตร

ผลการประเมินสภาพการใช้หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารและการบริการหลักสูตรปรากฏดังนี้ ผู้บริหารประเมินการบริหารและการบริการหลักสูตรว่ามีความเหมาะสมมาก 13 ด้าน 3 อันดับแรกได้แก่ วิทยาลัยจัดแผนการเรียนได้ถูกต้องตามหลักการและหลักเกณฑ์ในการใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษ สาขาศิลปศาสตร์ อันดับสองได้แก่ วิทยาลัยจัดแผนการเรียนได้ถูกต้องตามจุดมุ่งหมายในการใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์ นอกจากนี้ผู้บริหารประเมินการบริหารและการบริการหลักสูตร ว่ามีความเหมาะสมปานกลางใน 27 ด้าน เช่น วิทยาลัยสนับสนุนให้มีการจัดประชุมสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์ ภายในสหวิทยาลัย ส่วนที่มีความเหมาะสมน้อย ได้แก่ วิทยาลัยได้ขออัตราจำกัดอาจารย์จากภาควิชาอื่นที่สามารถสอนภาษาอังกฤษได้มาช่วยสอนภาษาอังกฤษ

เนื่องจากแบบสอบถามปลายเปิด ผลการประเมินมีดังนี้

1. ปัญหาและอุปสรรคที่ผู้สอนพบปะที่ใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์

ผู้สอนพบว่าปัญหาและอุปสรรคส่วนมาก เนื่องมาจากตัวนักศึกษา ทั้งนี้เนื่องจากนักศึกษาส่วนใหญ่ไม่มีความกระตือรือร้นในการเรียนและการทำงานส่ง รองลงมาเนื่องจากนักศึกษาไม่มีความรับผิดชอบ ส่วนปัญหาที่มาจากทรัพยากรต่าง ๆ นั้นพบว่า ตำราเอกสารที่ทันสมัยมีไม่เพียงพอสำหรับให้อาจารย์และนักศึกษาใช้ค้นคว้าและยืม

2. ลำดับความต้องการของผู้สอนขณะที่ใช้หลักสูตร

ความต้องการที่ผู้สอนต้องการมากที่สุดคือ ตำราที่ทันสมัย รองลงมาได้แก่ การสัมมนาปัญหาการสอนร่วมกัน และการประชุมเพื่อเตรียมการสอนร่วมกัน ส่วนความต้องการอันดับสุดท้าย ได้แก่ ความช่วยเหลือด้านวิชาการ

3. ความช่วยเหลือของศึกษานิเทศก์หรือผู้ติดตามการใช้หลักสูตร

ผู้สอนต้องการความช่วยเหลือจากศึกษานิเทศก์หรือผู้ติดตามการใช้หลักสูตรในเรื่องการจัดการตำรา และเอกสารประกอบการสอนที่ทันสมัย ส่งให้วิทยาลัยมากที่สุด รองลงมาได้แก่ จัดหาเอกสาร แนะนำการใช้หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตรที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ เป็นผู้ประสานงานในการจัดสัมมนาทางวิชาการ และจัดหาวิทยากรเสริมความรู้ ความเข้าใจในรายวิชาที่ผู้สอนไม่ถนัด

4. คำแนะนำและความช่วยเหลือจากศึกษานิเทศก์และผู้ติดตามการใช้หลักสูตร

ผู้สอนมีความคิดเห็นว่า คำแนะนำและความช่วยเหลือจากศึกษานิเทศก์ มีประโยชน์สำหรับผู้สอนอยู่ในระดับปานกลาง โดยให้เหตุผลว่าศึกษานิเทศก์น่าจะเป็นผู้รู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากที่สุด และเวลามีปัญหาผู้สอนจะปรึกษาศึกษานิเทศก์ แต่มีผู้ไม่ให้ความคิดเห็น 1 คน เนื่องจากไม่เคยมีใครนิเทศก์หรือติดตามผลการใช้หลักสูตร

5. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตร

ผู้สอนส่วนมากเสนอแนะให้มีการจัดอบรมเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาใหม่ รองลงมาผู้สอนเสนอให้มีการจัดสัมมนาทางวิชาการเพื่อเตรียมการสอนร่วมกัน จัดสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการสอนหลักสูตรภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์ เชิญวิทยากรที่เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา มาสาธิตการสอน และจัดให้มีการติดตามผลการอบรมสัมมนา

นอกจากนี้ผู้สอนส่วนมากต้องการให้แก้ไขจุดมุ่งหมายของหลักสูตรให้เด่นชัดนำไปสู่การปฏิบัติได้ รองลงมาผู้สอนต้องการให้จัดทำสื่อการสอนร่วมกัน ให้ครบตามเนื้อหาในหลักสูตรและทันสมัย และต้องการให้จัดทำคู่มือการใช้สื่อการสอนเพื่อใช้สอนได้ง่าย และมีประสิทธิภาพ

6. ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากฝ่ายบริหาร

ผู้บริหารพบว่าปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับความร่วมมือในการเปิดสอนภาษาอังกฤษ หลักสูตรภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์ ส่วนใหญ่เป็นปัญหาเนื่องมาจากขาดบุคลากรที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น การโรงแรม การท่องเที่ยว เพราะบุคลากรส่วนมากจบสาขาการศึกษา ปัญหาและอุปสรรค ร่องลงมาเป็นปัญหาด้านหลักสูตร ได้แก่ รหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชายังไม่เป็นระบบ ทำให้ผู้สอนเกิดความสับสนปัญหา ร่องลงมาด้านบุคลากร เป็นปัญหาเนื่องจากขาดการประสานงานที่ดีพอทั้งในระดับสภวิทยาลัยและระดับกรม ทำให้ไม่ทราบรายละเอียด นอกจากนี้เป็นปัญหาด้านงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณมีจำกัด ไม่เพียงพอสำหรับการเตรียมการพัฒนสมรรถภาพทางการเรียนการสอน ทั้งในส่วนการพัฒนาคณากรและสื่อการสอน และงบประมาณไม่เพียงพอที่จะส่งเสริมให้มีการพัฒนาคณากรให้มีประสบการณ์ในต่างประเทศ

7. ข้อเสนอแนะจากฝ่ายบริหาร

ฝ่ายบริหารเสนอแนะให้มีการปรับรหัสวิชา คำอธิบายรายวิชาและหน่วยกิตให้เป็นระบบ เพื่อไม่ให้ผู้สอนเกิดความสับสนเป็นอันดับแรก ร่องลงมาได้แก่ ผู้บริหารเสนอให้ขออัตราบรรจุบุคลากรเฉพาะสาขา และเสนอแนะให้กรมหรือศูนย์ภาษาของสภวิทยาลัย ควรให้ความช่วยเหลือในด้านหาแหล่งข้อมูล และการประสานงานด้านแหล่งฝึกงานของนักศึกษา

อภิปรายผล

ผลการวิจัยอภิปรายผลได้ดังนี้

การประเมินองค์ประกอบเบื้องต้นของหลักสูตร

จุดมุ่งหมายของหลักสูตร

ผลการประเมินจุดมุ่งหมายของหลักสูตรภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์ วิชาเอกภาษาอังกฤษ ปรากฏว่า จุดมุ่งหมายของหลักสูตร มีความเหมาะสมมากในด้านส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ที่ตรงตามหลักสูตรการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และมีความชัดเจนเข้าใจง่าย ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ และมีความเหมาะสมปานกลางในด้านสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน และสอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตร. อย่างไรก็ตามพบว่ายังมีข้อบกพร่องอยู่บ้างก็ควรปรับปรุงแก้ไข ได้แก่ความสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น และมุ่งให้นักศึกษานำความรู้ไปปรับปรุงพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งจะเป็นได้ว่าการเรียนภาษาอังกฤษนั้นทั้งอาจารย์และนักศึกษามีความเห็น ว่า ไม่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น และไม่มุ่งให้นักศึกษานำความรู้ไปปรับปรุงพัฒนาท้องถิ่นได้ อุษา กาญจนสถิตย์ (2523 : 85 - 87) ได้ทำการสำรวจความต้องการ การใช้ภาษาอังกฤษในวงการธุรกิจ ผลการวิจัย ปรากฏว่าบุคลากรส่วนใหญ่มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษต่ำกว่าที่วงการธุรกิจต้องการ และหัวหน้าหน่วยงานส่วนใหญ่เห็นว่าบุคลากรเรียนภาษาอังกฤษจากสถาบันการศึกษายังไม่เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน นอกจากนี้ นิภา สนั่นอาดจิต (2523 : 90 - 92) ยังได้สำรวจความต้องการใช้ภาษาอังกฤษของหน่วยราชการ และรัฐวิสาหกิจ ผลการวิจัยปรากฏว่า ภาษาอังกฤษที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นภาษาทางด้านวิชาการมากกว่าเป็นภาษาอังกฤษทางด้านสังคม บุคลากรส่วนใหญ่มีความสามารถใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับ 4 และ 5 จากที่แบ่งไว้ 7 ระดับ หน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจมีความต้องการให้บุคลากรมีความสามารถ

อยู่ในระดับ 5 หรือ 6 เป็นส่วนใหญ่ หัวหน้าหน่วยงานเห็นว่าภาษาอังกฤษที่บุคลากรเรียนจากสถาบันการศึกษายังไม่เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน จากผลการวิจัยดังกล่าวจะเห็นได้ว่าการที่บัณฑิตที่จบจากสถาบันการศึกษายังมีความสามารถไม่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งน่าที่จะเป็นข้อคิดให้ผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับหลักสูตรนำไปปรับปรุงทั้งในด้านจุดมุ่งหมายของหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตร และเนื้อหาของหลักสูตร เพราะทุกส่วนมีความสัมพันธ์กันโดยตรงในการช่วยกำหนดทิศทางและเนื้อหาสาระในการสอนเพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณลักษณะ และความสามารถที่ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน และสามารถนำความรู้จากการเรียนไปช่วยปรับปรุงพัฒนางานของหน่วยงานในท้องถิ่นได้ จากความสำคัญของจุดมุ่งหมายของหลักสูตรดังกล่าว ชี้ให้เห็นว่าควรที่จะได้มีการปรับปรุงข้อบกพร่องของจุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่ได้จากการประเมินครั้งนี้โดยตรง ปรับปรุงให้จุดมุ่งหมายของหลักสูตรภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์ ให้แสดงคุณลักษณะที่สำคัญของบัณฑิตทางวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานของแต่ละท้องถิ่นให้เด่นชัดยิ่งขึ้น

โครงสร้างของหลักสูตร

ผลการประเมินโครงสร้างของหลักสูตร ปรากฏว่า การกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ต้องเรียนตลอดหลักสูตร 4 ปี และจำนวนหน่วยกิต วิชาพื้นฐาน วิชาเอกและกลุ่มวิชาการ ปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีความเหมาะสมแล้ว แต่ควรปรับปรุงจำนวนหน่วยกิตในกลุ่มวิทยาการจัดการ และหมวดวิชาชีพเลือกเสรีให้มากขึ้น โดยอาจารย์บางส่วนได้ให้ความเห็นว่าเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือกเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามความถนัดและความสนใจได้มากขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาที่ต้องการให้เพิ่มหน่วยกิต กลุ่มวิทยาการจัดการ และหมวดวิชาชีพเลือกเสรีให้มากขึ้น นอกเหนือจากนั้นแล้วจากการวิเคราะห์แบบสอบถามปลายเปิด อาจารย์และนักศึกษายังได้ให้ข้อเสนอแนะที่ตรงกันว่าควรที่จะเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือกเรียนวิชาในหมวดวิชาชีพเลือกเสรี ด้วยตนเองอย่างแท้จริง นอกจากนี้อาจารย์และนักศึกษาบางส่วนยังให้ข้อเสนอแนะว่าควรที่จะเพิ่มหน่วยกิตวิชาเอกให้มากกว่านี้ บัณฑิตที่จบไปแล้วจะได้มีความรู้ความสามารถทางด้านวิชา

ภาษาอังกฤษมากขึ้น และควรลดจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาพื้นฐานทั่วไปลงบ้าง ซึ่งเมื่อผู้วิจัย ได้พิจารณา และศึกษาจากโครงสร้างของหลักสูตรภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์ พบว่า กลุ่มวิชาเนื้อหาวิชาเอก มีจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่าหมวดวิชาพื้นฐาน จึงทำให้นักศึกษาที่จบไป มีคุณสมบัติไม่ตรงกับความต้องการของหน่วยงานในท้องถิ่น ซึ่งสอดคล้องกับการวิจัยที่กล่าว มาแล้วข้างต้น

เนื้อหาของหลักสูตร

จากผลการประเมินเนื้อหาของหลักสูตร ปรากฏว่า เนื้อหาของหลักสูตรมีความ เหมาะสมมากในด้านสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่ว่าให้นักศึกษามีความสามารถ ในการสื่อสารความหมาย โดยใช้ภาษาอังกฤษในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างมี ประสิทธิภาพโดยให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในด้านสอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย ของหลักสูตรที่ว่าให้นักศึกษามีความรู้ ความสามารถพื้นฐานเพียงพอในการศึกษาระดับสูงขึ้น แต่มีความเหมาะสมปานกลางในด้านเป็นประโยชน์ต่อผู้มีวิชาชีพที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษ และ เหมาะสมกับความต้องการและความสนใจของผู้เรียน เนื้อหาของแต่ละรายวิชามีราย ละเอียดเหมาะสมกับจำนวนหน่วยกิต ความเหมาะสมในการเรียงลำดับเนื้อหาในการเรียน และเนื้อหาของแต่ละรายวิชามีความเหมาะสมกับเวลาที่กำหนดให้เรียน

ความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ความเหมาะสมกับความต้องการและ ความเข้าใจของผู้เรียนความเหมาะสมในการเรียงลำดับเนื้อหา และเวลาที่กำหนดให้เรียน ความสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน อภิปราย ในแต่ละด้านดังนี้

ในด้านความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและแต่ละรายวิชามีความสอดคล้อง กัน เมื่อพิจารณาจุดมุ่งหมายของหลักสูตรทั้ง 3 ข้อ พบว่า เนื้อหาของหลักสูตรมีการกำหนด เนื้อหาให้เรียน สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายทั้ง 3 ข้อ แต่ทั้งนี้ก็ยังขึ้นอยู่กับแต่ละวิทยาลัยจะจัด เนื้อหาวิชาเอกให้นักศึกษาได้เรียนครบตามจุดมุ่งหมายทุกข้อ ซึ่งจากการประเมินโครงสร้าง ของหลักสูตร พบว่า อาจารย์และนักศึกษบางส่วนประเมินว่าควรเพิ่มหน่วยกิตวิชาเอกให้ มากขึ้น เพื่อให้นักศึกษาจะได้มีโอกาสพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษให้มากขึ้น

ในด้านความเหมาะสมกับความต้องการและความสนใจของผู้เรียน ความเหมาะสมของการเรียงลำดับเนื้อหาในการเรียน เนื้อหาของแต่ละรายวิชามีรายละเอียดเหมาะสมกับจำนวนหน่วยกิตและเวลาที่กำหนดให้เรียน อาจารย์และนักศึกษาต่างมีความเห็นสอดคล้องกันว่า มีความเหมาะสมปานกลาง ดังนั้นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตร ในแต่ละวิทยาลัยน่าจะได้มีการพิจารณาในรายละเอียดในส่วนนี้

ในด้านความสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน ทั้งอาจารย์และนักศึกษามีความเห็นสอดคล้องกันว่ามีความเหมาะสมมาก เนื่องจากสภาพปัจจุบันแนวโน้มการใช้ภาษาอังกฤษในวงการธุรกิจ การท่องเที่ยว การโรงแรมมีเพิ่มมากขึ้น ซึ่งเนื้อหาในรายวิชาดีมาก แต่ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับแต่ละวิทยาลัยจะจัดเนื้อหาวิชาให้นักศึกษาได้เรียน เน้นหนักไปในด้านใด จึงน่าจะเป็นข้อคิดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรได้ร่วมกันพิจารณาในการจัดเนื้อหาวิชาให้นักศึกษาได้เรียน

อนึ่งขณะนี้ทางหน่วยศึกษานิเทศกรรมการฝึกหัดครู ได้มีการปรับเปลี่ยนหลักสูตรนี้ไปบางส่วน เช่น ในด้านรหัสวิชา รายชื่อวิชา และรายวิชาในกลุ่มวิชาเนื้อหาวิชาเอก เช่น รหัสวิชา 2622213 ชื่อวิชา Newspaper Reading ที่อาจารย์ประเมินว่ามีความน่าสนใจ สมควรคงไว้ในหลักสูตร อยู่ในระดับมากแต่เป็นที่น่าสนใจเกินกว่า วิชานี้ได้หายไปจากหลักสูตร แต่ได้มีรหัสวิชา 2622213 ชื่อวิชา Mass Media English I มาแทน ซึ่งรายละเอียดเนื้อหาจะมีขอบเขตกว้างขวางกว่า ถ้าวิทยาลัยครูทุกแห่งจัดให้นักศึกษาเรียนก็จะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา ในสภาพเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบันนี้

เนื้อหาของหลักสูตรจัดว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญประการหนึ่งของหลักสูตร (สุมิตร คุณากร. 2523 : 9) ดังนั้นจึงควรที่จะมีการพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาของหลักสูตรให้มีความเหมาะสมมากขึ้นในทุกด้านที่กล่าวมาแล้ว

การประเมินทรัพยากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

จากการประเมินของอาจารย์และนักศึกษาในการประเมินทรัพยากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ซึ่งได้แก่ อุปกรณ์การเรียนการสอน ตำราเรียน และสถานที่เรียนโดยส่วนรวม ประเมินว่ามีความเหมาะสมปานกลางทั้งทางด้านปริมาณ และคุณภาพและมีความสะดวกปานกลางในการใช้ห้องเรียนและสถานที่นั่งพักหรือทำงานสำหรับผู้เรียนนอกห้องเรียน อุปกรณ์การเรียนการสอน ตำราเรียนและสถานที่เรียนนับว่าเป็นปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่งในกระบวนการของหลักสูตรควรที่จะมีความพร้อมมากที่สุด แต่ผลจากการประเมิน พบว่ามีความเหมาะสมปานกลาง แสดงให้เห็นว่าในด้านอุปกรณ์การเรียนการสอน ตำราเรียนและสถานที่เรียนยังมีความพร้อมน้อย จึงควรที่จะได้รับการพัฒนาและปรับปรุงให้มีปริมาณ คุณภาพ และความสะดวกในการให้บริการมากขึ้น เกี่ยวกับทรัพยากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ได้มีอาจารย์ส่วนหนึ่งเสนอแนะว่า ควรเพิ่มปัจจัยที่เอื้ออำนวยต่อการฝึกทักษะนอกห้องเรียนให้มากขึ้น เช่น เพิ่มงบประมาณในการซื้อเครื่องเล่นแถบบันทึกภาพ ควรให้มีการฝึกงานของนักศึกษา ซึ่งบางแห่งไม่ได้ให้นักศึกษาฝึกงาน และเพิ่มความสะดวกในการขอยืมอุปกรณ์การเรียน เช่น แถบบันทึกเสียง เพื่อใช้ศึกษาด้วยตนเอง

การประเมินสภาพการใช้หลักสูตร

กิจกรรมการเรียนการสอน

การประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการแปล ทั้งอาจารย์และนักศึกษา มีความเห็นส่วนใหญ่มีความเหมาะสมปานกลาง เนื่องจากบางกิจกรรมทั้งอาจารย์ และนักศึกษามีความเห็นตรงกันว่า ผู้สอนมิได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนนั้น ๆ เช่น ฟังโคลงภาษาอังกฤษจากแถบบันทึกเสียง

นอกจากนี้การประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในภาพรวม ปรากฏว่าอาจารย์ประเมินการจัดการเรียนการสอน ว่ามีความเหมาะสมมากในด้านผู้สอน ได้ใช้ภาษาอังกฤษในการสอน ส่วนการดำเนินการเรียนการสอนครบถ้วนตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในรายวิชา

อาจารย์ประเมินว่ามีความเหมาะสมมาก ส่วนนักศึกษาประเมินว่ามีความเหมาะสมปานกลาง ซึ่งการประเมินแตกต่างกันเนื่องจากกลุ่มอาจารย์เป็นผู้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ส่วนนักศึกษาเป็นผู้รับความรู้ ดังนั้นกลุ่มนักศึกษาจึงมีความต้องการหรือความมุ่งหวังต่อการจัดการเรียนการสอนแตกต่างจากกลุ่มอาจารย์

การวัดผลและประเมินผล

จากการที่อาจารย์และนักศึกษาประเมินการวัดผลและการประเมินผลในภาพรวมว่ามีความเหมาะสมปานกลางทุกทักษะ และนอกจากนี้การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล ทั้งอาจารย์และนักศึกษา ประเมินว่าอยู่ในระดับปานกลาง จะเห็นได้ว่าทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการมีความเห็นตรงกัน ซึ่งน่าจะเป็นข้อคิดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและผู้สอนน่าจะมีการปรับปรุงการวัดผล และประเมินผลให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ นักศึกษาประเมินตนเองว่ามีความสามารถด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และแปล อยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งจะเห็นได้ว่า นักศึกษาประเมินตนเองว่ามีความสามารถทุกทักษะอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งปัจจัยที่น่าจะมีส่วนที่ทำให้นักศึกษามีเจตคติต่อตนเอง ปานกลาง น่าจะมาจากหลักสูตร ได้แก่ วิชาที่ศึกษาและการเรียนการสอน มีส่วนสร้างให้นักศึกษามีความสามารถทางวิชาชีพไม่มากเท่าที่ควร ดังนั้นปัญหาจึงอาจจะอยู่ที่ว่า ปรัชญาของหลักสูตรเน้นหนักในด้านการสร้างความเป็นมนุษย์ มิได้เน้นหนักทางวิชาชีพ ซึ่งก็ตรงกับ การประเมินโครงสร้างของหลักสูตร จากการวิเคราะห์แบบสอบถามแบบปลายเปิดที่อาจารย์ และนักศึกษาบางกลุ่มกล่าวว่า กลุ่มเนื้อหาวิชาเอกมีหน่วยกิตน้อย น่าจะมีการเพิ่มหน่วยกิตในกลุ่มเนื้อหาวิชาเอก และลดหน่วยกิตในหมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป เพื่อจะได้เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพทางวิชาชีพให้กับนักศึกษามากขึ้นกว่านี้

อนึ่งในด้านการบริหารและการบริการหลักสูตร ผู้บริหารประเมินว่ามีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง และจากการวิเคราะห์แบบสอบถามปลายเปิด พบว่าปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับความร่วมมือในการเปิดสอนหลักสูตรภาษาอังกฤษ สาขาศิลปศาสตร์

ผู้บริหารพบว่า ปัญหาส่วนใหญ่เนื่องมาจากบุคลากรไม่พร้อม และเสนอแนะให้จัดสรรงบประมาณเพื่อการบรรจุบุคลากรสาขาวิชาการอื่น และให้โอกาสอาจารย์เข้าอบรมสัมมนาเนื้อหาวิชาเฉพาะ เพื่อให้การสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และนอกจากนี้ยังเสนอแนะให้มีการปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นระบบไม่ให้ผู้สอนเกิดความสับสนและเสนอแนะให้กรมการฝึกหัดครูเป็นผู้ประสานงาน และช่วยเหลือด้านข้อมูลและแหล่งฝึกงานของนักศึกษา

จากผลการประเมินหลักสูตร ทั้งในด้านองค์ประกอบเบื้องต้นของหลักสูตรและสภาพการใช้หลักสูตร ผลการประเมินในภาพรวมมีความเหมาะสมปานกลาง เมื่อนำมาพิจารณาร่วมกับแบบประเมินที่ผู้วิจัยได้ดัดแปลงรูปแบบการประเมินไว้ในหน้า 13-14 จะเห็นว่า ทั้งองค์ประกอบเบื้องต้นของหลักสูตร และสภาพการใช้หลักสูตรเป็นผลสะท้อนจากสภาวะแวดล้อมหรือบริบทที่ยังไม่มีความพร้อมมากเท่าที่ควร จึงน่าจะได้มีการปรับปรุงในส่วนของสภาวะแวดล้อมหรือบริบทให้มีความพร้อมมากขึ้นกว่าที่เป็นอยู่ จึงจะส่งผลให้หลักสูตรมีความสมบูรณ์แบบ เมื่อนำหลักสูตรนั้นมาใช้ก็จะเกิดผลดี ทำให้ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพซึ่งจะมีผลต่อการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมต่อสถานเศรษฐกิจและสังคมต่อไป

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์ด้านองค์ประกอบเบื้องต้นของหลักสูตร

1. ควรระบุดูมุ่งหมายของหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของสถานเศรษฐกิจและสังคม เพื่อบัณฑิตที่จบไปจะมีความสามารถทำงานได้ตรงตามความต้องการของหน่วยงานในแต่ละท้องถิ่น
2. ด้านโครงสร้างของหลักสูตร ควรปรับปรุงรายวิชาในหมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป และลดจำนวนหน่วยกิตลง และเพิ่มหน่วยกิตในกลุ่มวิชาเนื้อหาวิชาเอก และหมวดวิชาเลือกเสรี และกลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ เพื่อประโยชน์ในการทำงานของบัณฑิต

3. หน่วยงานพิเศษควรเป็นผู้ประสานงานในการจัดสัมมนาทางวิชาการเพื่อปรับปรุงเนื้อหารายวิชาให้มีความทันสมัยและลดความซ้ำซ้อนของเนื้อหาวิชาเป็นระยะ ๆ ซึ่งขณะนี้ได้ทราบว่ามีการปรับปรุงเนื้อหาวิชาและรหัสวิชารวมทั้งโครงสร้างของหลักสูตร ซึ่งจะเห็นได้ว่าเป็นแนวโน้มที่ดีต่อนักศึกษาเอกภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์รุ่นต่อไป

ด้านสภาพการใช้หลักสูตร

1. ควรปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น เช่น การใช้สื่อการเรียนการสอน ช่วยในการเรียนการสอน การชักจูงให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนมากขึ้น และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการสอนของอาจารย์

2. ควรปรับปรุงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพราะบางวิทยาลัยครูไม่ได้จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ควรปรับปรุงให้มีความชัดเจนมากขึ้นในด้านงบประมาณที่ใช้ สถานที่ฝึกงาน ระยะเวลาในการฝึกงาน ตลอดจนวิธีการวัดและการประเมินผลในการฝึกงาน

3. การวัดผลและการประเมินผล ผู้สอนควรกำหนดเกณฑ์ในการวัดผลและประเมินผล เพื่อให้ผู้เรียนและผู้สอนเข้าใจตรงกัน ควรใช้กรรมวิธีทางการวัดผลหลาย ๆ วิธีประกอบกัน เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะและจุดมุ่งหมายของแต่ละวิชา ไม่ควรวัดเฉพาะความจำและเนื้อหา แต่ควรมุ่งวัดทางการวิเคราะห์ปัญหาเป็น และการแก้ปัญหาเป็นด้วย

4. ด้านการบริหารและการบริการหลักสูตร ควรเพิ่มอัตราการบรรจุบุคลากรทางวิชาชีพเพิ่มเติม นอกเหนือจากสาขาวิชาการศึกษาเพื่อจะได้มีบุคลากรที่ชำนาญเฉพาะวิชาชีพมาสอน และควรจัดสรรงบประมาณเพื่อการอบรมศึกษาดูงาน สำหรับอาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ นอกจากนี้จะได้มีการประสานงานกับองค์การ ทั้งของเอกชนและรัฐบาลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อขอรับการศึกษาดูงาน สำหรับบุคลากรในวิทยาลัยครู เพื่อเพิ่มประสบการณ์ทางวิชาชีพและวิธีสอนให้อาจารย์ได้มีโอกาสพัฒนาความสามารถยิ่ง ๆ ขึ้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรทำการวิจัยเปรียบเทียบหลักสูตรภาษาอังกฤษ สาขาศิลปศาสตร์ของวิทยาลัยครูกับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกภาษาอังกฤษหรือหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกภาษาอังกฤษของสถาบันอื่น ๆ เช่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นต้น
2. ควรทำการวิจัย ติดตามผลบัณฑิตหลักสูตรภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์ของวิทยาลัยครูที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วทั้งภาคปกติและภาคการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.)

บรรณาการ

บรรณานุกรม

- กมล สดประเสริฐ. "การวิจัยหลักสูตร," ศูนย์ศึกษา. 1 : 19 - 26 ; กุมภาพันธ์ 2515.
- กัญจน ลินขวานนท์. ภาษาอังกฤษระดับมหาวิทยาลัยกับความต้องการของสังคมปัจจุบัน. รายงานผลการวิจัยโดย กัญจน ลินขวานนท์ วิภาวรรณ ทองโสภิต และระเบียบ ณ กาฬสินธุ์. กรุงเทพฯ : สถาบันไทยคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2523.
- การฝึกหัดครู, กรม. แผนการศึกษากรมการฝึกหัดครู. พ.ศ. 2530 - 2534. เอกสารอัดสำเนา.
- การประชุมสัมมนาเรื่องการประเมินและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. การประเมินและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ : การประชุมสัมมนา วันที่ 3 - 4 กรกฎาคม 2529 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. กรุงเทพฯ : 2530.
- กิตติพร นันทาภิบาล. รายงานผลการตอบแบบสอบถามของนักศึกษาปริญญาโท รุ่น 27. เอกสารอัดสำเนา, 2529.
- แก้วตา คณะวรรณ. "ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 ของครูใหญ่ประธานกลุ่มโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภาคตะวันออก เชียงเหนือ," ครูศาสตร์. 8(6) : 89 - 94 ; พฤศจิกายน - ธันวาคม 2521.
- ชมพันธ์ กุญชร ณ อยุธยา. เอกสารเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน, 2525. อัดสำเนา.
- โชติ เพชรชื่น. เทคนิคการประเมินผลหลักสูตร. กรุงเทพฯ : สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2529.

ทิตินา ขามมณี. "การประเมินผลหลักสูตร," หลักสูตรประถมศึกษา 2521 ทฤษฎีและแนวปฏิบัติ. หน้า 27 - 294 ; 2520.

นโยบายและแผนการศึกษา, กอง. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี. รายงานการศึกษาสภาพและปัญหาการเรียนการสอนสาขาวิชาการอื่น ๆ ของวิทยาลัยครู. กรุงเทพฯ : กันยายน 2531.

นิภา สนสะอาดจิต. การสำรวจความต้องการการใช้ภาษาอังกฤษของหน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจ. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2523. อัดสำเนา.

บังอร สว่างวโรบล. รายงานผลการวิจัยการศึกษาความสอดคล้องระหว่างวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจที่สอนในมหาวิทยาลัยในประเทศไทยกับความต้องการของวงการธุรกิจไทย. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523. อัดสำเนา.

นุมา เขียววิชัย. ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรวิชาเอกภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร นครปฐม, โรงเรียนสาธิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2526.

ประพาศน์ พฤทธิประภา. วิทยาการสอนภาษาอังกฤษ : แนวทางไปสู่การสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร = ELT Methodology : Towards Communication Language Teaching. กรุงเทพฯ : บรรณนันทิต มศว ประสานมิตร, 2528.

ปราณี ฉะชนันท์ และคนอื่น ๆ. คุณภาพที่พึงประสงค์ของนิสิต สาขามนุษยศาสตร์. กรุงเทพฯ : คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528.

แผนงาน, กอง. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. สถิติการศึกษาลับย่อ ปีการศึกษา 2531. กรุงเทพฯ : นีเอ ลัฟวิ่ง, 2532.

แผนงาน, กอง. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. สถิติการศึกษาลับย่อ ปีการศึกษา 2533. แผ่นคอมพิวเตอร์, 2533.

พจน์ สะเพียรชัย. "สรุปคำบรรยายเรื่องการสัมมนาที่กราณา," ประมวลบทบรรยายเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร. กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2517.

พัฒน์ น้อยแสงศรี. การศึกษาสภาพการเรียนการสอนทักษะทั้งสี่ของวิชาภาษาอังกฤษในสถาบันระดับอุดมศึกษาในประเทศไทย. รายงานการวิจัย. กรุงเทพฯ : ภาควิชาภาษาอังกฤษและภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2526.

X นิยมกา เองสกุล. การศึกษาปัญหาการสอนภาษาอังกฤษในวิทยาลัยพลศึกษาของไทย. ปรินญาพนธ์ ศศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2523. อัดสำเนา.

พวงเพ็ญ อินทรประวัติ. วิธีสอนภาษาอังกฤษ. สงขลา : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2521.

เพ็ญนิ นารายณ์ประทาน. การศึกษาและการประเมินผลหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษระดับ ป.กศ.ชั้นสูง พุทธศักราช 2510 ในวิทยาลัยครู 2 แห่ง ในจังหวัดพระนคร. ปรินญาพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร, 2513. อัดสำเนา.

มหาวิทยาลัย, ทบวง. กองวิชาการ. รายงานการประชุมสัมมนาเรื่องแนวทางการประเมินและพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ณ ทบวงมหาวิทยาลัย วันที่ 15-16 กันยายน 2516. ทบวงมหาวิทยาลัย กุมภาพันธ์ 2527. อัดสำเนา.

วิชัย วงษ์ใหญ่. พัฒนาหลักสูตรและการสอน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2521.

_____. พัฒนาหลักสูตรและการสอนมิติใหม่. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2523.

๗ ศรีวิชัย สุวรรณกิติ. วิธีสอนภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ พิมพ์โลก, 2522.

ศึกษานิเทศก์, หน่วย. กรมการฝึกหัดครู. หลักสูตรวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2528 ฉบับปรับปรุง 2531 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และสาขาวิชาศิลปศาสตร์.

กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์กรมศาสนา, 2530.

สมบัติ สุวรรณพิทักษ์. การประเมินโครงการ ทฤษฎี และการปฏิบัติ. เอกสารทางวิชาการ ฝ่ายพัฒนาวิชาการ ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนภาคใต้ กรมการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ, 2527. อัดสำเนา.

สมบุรณ์ ชิตพงศ์. "รูปแบบการประเมินหลักสูตร," วารสารวัดผลการศึกษา.

1 : 28 - 42 ; พฤษภาคม - สิงหาคม 2522.

. รูปแบบการประเมินหลักสูตร. เอกสารการประชุมเรื่อง การประเมินและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี วันที่ 3-4 กรกฎาคม 2529 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2529.

สมศักดิ์ เจริญสุข. ความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถภาพครูภาษาอังกฤษ. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525. อัดสำเนา.

สันต์ ชรรณบำรุง. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพฯ : เกรียงศักดิ์การพิมพ์, 2525.

สังัด อุทรานนท์. พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพฯ : ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

สันต์ ชรรณบำรุง. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพฯ : เกรียงศักดิ์การพิมพ์, 2525.

สุนทรี แก้วมาลัยตระกูล. การประเมินหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต วิชาเอกสุขศึกษา คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. ปริญญานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2533. อัดสำเนา.

สุธรรม จันทะหอม. สรุปความคิดเห็นของนักศึกษาปริญญาโทการวัดและประเมินผลปีที่ 1 เกี่ยวกับหลักสูตรและการสอนในปีการศึกษา 2526. 2527. เอกสารอัดสำเนา.

สายหยุด จำปาทอง. การฝึกหัดครูไทย อดีต ปัจจุบัน และอนาคต. นครราชสีมา, อักษรไทย, 2532.

สุมิตร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร, 2518.

"แนวคิดสำหรับโฉมหน้าใหม่ของหลักสูตรไทย," วารสารสามัญศึกษา.

11 : 6 - 13 ; พฤศจิกายน 2517.

สุไร พงษ์ทองเจริญ. "ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสอนภาษาอังกฤษในระดับ
อุดมศึกษา," วารสารมนุษยศาสตร์ปริทรรศน์. 1(2) : 62 - 70 ;
ธันวาคม 2522.

อุษา กาญจนสถิตย์. การสำรวจความต้องการการใช้ภาษาอังกฤษในวงการธุรกิจ.
วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2523.
ยัดสำเนา.

Abdelarsoul, Mohamed Omer. "The Teaching of English in The
Sudan," Dissertation Abstracts International. 38 :
4538 - A ; February, 1976.

Bhola, H.S. Evaluating Functional Literacy. Tehran, Hulton
Educational Publications, 1979.

Burton, Dwight L. "Research in the Teaching of English : The
Trouble Dream," Research in the Teaching of English.
7 : 167 ; Fall, 1973.

Chester, Nolte M. An Introduction to School Administration Select
Reading. New York, Mc. Millan Company, 1966.

Clay, L.N. "General Objectives in the Teaching of English," The
Journal of Educational Research. 49 : 345 - 536 ; January,
1956.

Cronbach, Lee J. Essentials of Psychological Testing. New York :
Harper and Row, Publishers, 1970.

Dhlomo, Oscar Dumisani. "An Evaluation of Some Problems in Teacher Training Colleges of Kwazulu," Dissertation Abstracts International. 42 : 4873 - A ; July, 1981.

Good, Carter V. Dictionary of Education. New York : McGraw-Hill Book Co., Inc., 1973.

Harlen, Wyne. "Change and Development in Evaluation Strategy," in Curriculum Evaluation Today : Trends and Application. London, School Council Publication, 1976.

X Kalantzis, Constantine P. "The Systems Approach to Instruction English as a Second Language," Dissertation Abstracts International. 33 : 1321 - A ; October, 1972.

X Langenbach, Michael. "Development of an Instrument of Measure Teachers," Attitudes Toward Curriculum Use and Planning Education Research. Vol. 35, 1972.

Lewy, Arich. ed. Handbook of Curriculum Evaluation. Paris, Unesco, 1977.

X Morsey, Royal J. Improving English Instruction. Allyn and Bacon Inc., Boston, 1965.

Marsh, Colin and Ken Stafford. CURRICULUM Australian Practice and Issues. Sydney, McGraw-Hill, 1984.

O' Sullivan, Ruta Goldfarb. "Evaluation in Developing Countries : A Case Study of The St. Kitts Teenage Family Life Education Program," Dissertational Abstracts International. 45 : 1027 ; October, 1984.

- X Raymond, Haynes. "Curriculum Design for Speakers of the Non Standard Dialect of English," Dissertation Abstracts International. 42 : 1425 - A ; June, 1982.
- X Regesse, Kahsey. "Study of Objective and the Curriculum of Teacher Education in the Faculty of Education," Dissertation Abstracts International. 39(2) : 647 - 648 ; August, 1978.
- Saylor, Galen and William M. Alexander. Curriculum Planning for the Better Teaching and Learning. New York : Rinchart and Company Inc., 1959.
- Steadman, Stephen. "Techniques of Evaluation," in Curriculum Evaluation Today : Trends and Application. London : School Council Publication, 1976.
- Stufflebeam, Daniel L. Et. al. Educational Evaluation and Decision Making. Itasea, Illinois : Peacock Publisher Inc., 1971.
- X Trites, Donald George. "Examination of Some Relationship Between Future Study and Curriculum as a Theoretical and Practical Activity," Dissertation Abstracts International. 39(2) : 655 - 656 A, August, 1978.
- Wilson, Geoffrey H. Curriculum Development and Syllabus Design for English Teaching. Singapore, The Singapore University Press, 1976.
- Worthen, Blaine R. and Sanders, James R. Educational Evaluation : Theory and Practice. California, Wadsworth Publishing Company Inc., 1973.

ภาคผนวก

สาขามนุษยศาสตร์

โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี

จุดประสงค์เฉพาะ

1. ให้นักศึกษามีความสามารถในการสื่อความหมาย โดยใช้ภาษาอังกฤษทางด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมเจ้าของภาษา
2. ให้นักศึกษามีความชำนาญในการใช้ภาษาอังกฤษ เทคนิควิชาชีพ และการจัดการงานอาชีพเพียงพอที่จะนำไปใช้เป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพได้ เช่น การเป็นล่าม มีคฤหัสถ์นำเที่ยว การแปล และอาชีพอื่น ๆ
3. ให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถพื้นฐานเพียงพอในการศึกษาระดับสูงขึ้น

โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 143 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา และแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

1. <u>หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป</u>	32 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	8 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	8 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	8 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	8 หน่วยกิต
2. <u>หมวดวิชาเฉพาะด้าน</u>	105 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	90 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	10 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 หน่วยกิต
3. <u>หมวดวิชาเลือกเสรี</u>	6 หน่วยกิต

การจัดการเรียนการสอน

1. <u>หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป</u>	32 หน่วยกิต
(ดังรายละเอียดหน้า 8 - 12 ของภาคผนวก)	
2. <u>หมวดวิชาเฉพาะด้าน</u>	105 หน่วยกิต
2.1 <u>กลุ่มวิชาเนื้อหา</u>	90 หน่วยกิต
<u>รายวิชาเอก</u>	
<u>บังคับ</u> <u>เรียน</u>	51 หน่วยกิต
2621203 English Structure I	2 (2-0)
2621204 English Structure II	2 (2-0)
2621205 Reading I	3 (3-0)
2621206 Reading II	3 (3-0)
2621207 Listening and Speaking I	3 (3-0)
2621210 Listening and Speaking II	3 (3-0)
2621211 Writing I	3 (3-0)
2622212 Reading III	3 (3-0)
2622216 Writing II	3 (3-0)
2623217 Translation I	3 (3-0)
2623222 Writing III	3 (3-0)
2621301 Introduction to Linguistics	3 (3-0)
2622302 English Phonetics	3 (3-0)
2621401 Introduction to Literary Works	3 (3-0)
2622402 Sociological and Cultural Background	3 (3-0)
2622403 Thai Culture Studies	3 (3-0)
2624901 Independent Studies	5 (0 -10)

<u>เลือก</u> ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้		39 หน่วยกิต
2621208	Reading and Writing (Intermediate) I	3 (3-0)
2621209	Reading and Writing (Intermediate) II	3 (3-0)
2622213	Newspaper Reading	3 (3-0)
2622214	English Through Songs	3 (3-0)
2622215	Speech I	3 (3-0)
2623218	Critical Reading and Discussion	3 (3-0)
2623219	Speech II	3 (3-0)
2623220	Mass Media English	3 (3-0)
2623221	Language Learning Through Drama	3 (3-0)
2623223	Writing IV	3 (3-0)
2624224	Translation II	3 (3-0)
2624225	Creative Writing	3 (3-0)
2624226	English Discussion and Debate	3 (3-0)
2623303	Phonology	3 (3-0)
2623304	English Syntax I	3 (3-0)
2623305	English Syntax II	3 (3-0)
2624306	Varieties in Contemporary English	3 (3-0)
2624307	Socio - Linguistic Aspects of the English Language	3 (3-0)
2624308	Introduction to Semantics	3 (3-0)
2622404	English Literature I	3 (3-0)
2622405	American Literature I	3 (3-0)
2622506	Children's Literature	3 (3-0)
2623407	English Literature II	3 (3-0)

2623408	American Literature II	3 (3-0)
2623409	Prose Selections	3 (3-0)
2623410	Poetry Selections	3 (3-0)
2624412	Shakespeare	3 (3-0)
2621610	Business English I	3 (3-0)
2621611	Business English II	3 (3-0)
2622621	English for Tourism I	3 (3-0)
2622622	English for Tourism II	3 (3-0)
2624902	Seminar in Applied Linguistics Foreign Language	3 (3-0)
	2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	12 หน่วยกิต
	<u>บังคับ</u> ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้	10 หน่วยกิต
4621101	หลักการตลาด	2 (2-0)
4641101	องค์การและการจัดการ	3 (3-0)
4641201	ธุรกิจเบื้องต้น	2 (2-0)
4651101	หลักการบัญชี	3 (2-2)
	<u>เลือก</u> ให้เลือกเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มวิชาวิทยาการจัดการเพิ่มเติมอีก 2 หน่วยกิต	
	2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3 หน่วยกิต
2622804	Practical Training in Language	3 (3-0)
3.	<u>หมวดวิชาเลือกเสรี</u>	6 หน่วยกิต
	ให้เลือกเรียนรายวิชาในหมวดวิชาหรือในกลุ่มวิชาใดก็ได้ อีก 6 หน่วยกิต	

ภาควิชาภาษาอังกฤษ

(262)

ภาควิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งอยู่ในคณะศึกษาศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดลักษณะ
เนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษออกเป็นดังนี้

1. Basic Language Skills	(262-1--)
2. Language Skills and Translation	(262-2--)
3. Linguistics	(262-3--)
4. Literature and Culture	(262-4--)
5. Teacher Education	(262-5--)
6. Translation and Language Skills in ESP	(262-6--)
7. Other Foreign Languages	(262-7--)
8. Practical Training	(262-8--)
9. Thesis, Special-Studied Program, Seminar	(262-9--)

ภาควิชาภาษาอังกฤษ (262)
คำอธิบายรายวิชาในภาควิชาภาษาอังกฤษ

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
2621101	Basic English for Beginners	2(2-0)
This course is constructed around a notional "core" of materials, whereby learners are taught the rudiments of what would be their essential needs. The course will be highly practical and functional. Dialogues will form the basis of the materials, and the printed version of these will be used for the teaching of elementary reading.		
2621102	Basic English for Intermediate Students	2(2-0)
This course aims to extend the range of language needs, and to add more vocabulary by supplementing with reading materials of increasing difficulty which exploit the situations of the notional core. Classwork may also include first steps in writing. There will be little emphasis on formal grammar.		
2621103	Readings in English for General Purppses	2(2-0)
A controlled reading exercise, designed to train students to read, articles and passages for gist. Supplemented by the reading of short for general		

รหัส

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป)

reading ability. The specific training in the effective reading of passages and articles will be largely on an individual basis.

2621104 Readings in English for Specific Purposes 2(2-0)

A controlled attempt at teaching some principle features of technical or semi-technical English, and the reading of sufficient supporting materials to exemplify these features. The specific training in the effective reading of technical or semi-technical articles will be largely on an individual basis.

2621105 Speech, Usage, and Aural Comprehension 2(2-0)

The course is designed for those students who foresee a need for better comprehension and spoken ability. It is also intended to cater for intending specialists in English whose communicative competence is weak. It also aims to improve understanding and speaking as simultaneous process, and is this a highly practical course.

2621106 Foundation English I 2(2-0)

ให้ผู้เรียนได้ฝึกทั้ง 4 ทักษะอย่างบูรณาการ โดยเน้นการสอนแบบสื่อสาร โดยผู้เรียนได้ฝึกทักษะการออกเสียง การฟัง การพูดขึ้นพื้นฐาน ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การขอโทษ การขอบคุณ เป็นต้น สำหรับทักษะการเขียนผู้เรียนสามารถเขียนตามคำ

รหัส

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป)

บอกและเรียนรู้ การเรียงคำเข้าประโยค สามารถเขียนประโยค
ง่าย ๆ เช่น เอกรรณประโยค ประโยคความซ้อนและข้อความต่อเนื่อง
ในประโยคหน้าได้ สามารถสื่อความหมายที่แจ่มชัด รัดกุม รวมทั้งการ
ใช้เครื่องหมายวรรคตอนในการเขียนสำหรับทักษะการอ่าน ผู้เรียนฝึก
อ่านเนื้อหา ข้อความและศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน อ่านข้อความสั้น ๆ
สรุปและจับใจความสำคัญ จากเนื้อหาที่อ่านได้ อ่านตัวเลข แผนภูมิ
ต่าง ๆ ที่แสดงเวลา ปริมาณ เนื้อหาและปริมาตรต่าง ๆ ได้อย่าง
เข้าใจ

2621107 Foundation English II

2(2-0)

ให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะภาษาต่อเนื่องจากรายวิชา รหัส 2621106
ทั้ง 4 ทักษะในแวดวงชีวิตที่กว้างขึ้น โดยผู้เรียนได้ฝึก การฟัง-พูด
ในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น ขอร้อง แนะนำตัว บอกทิศทาง สถานที่
สนทนาทางโทรศัพท์ สำหรับทักษะการเขียนนั้น ฝึกผู้เรียนให้รู้จัก
กรอกแบบฟอร์มอย่างง่าย ๆ การจดโน้ตย่อ การเขียนบอกทิศทาง
และสถานที่ การเขียนบรรยายสั้น ๆ สำหรับทักษะการอ่าน ผู้เรียน
ฝึกอ่านบทความที่อาจจะพบในชีวิตประจำวัน เช่น โทรเลข โทรนิมน์
จดหมาย โฆษณา หนังสือพิมพ์ บทวิเคราะห์วิจารณ์ เป็นต้น

2621108 Foundation English III

2(2-0)

ให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะต่อเนื่องจากรายวิชา 2621107 ทั้ง 4
ทักษะในแวดวงชีวิตประจำวันและสังคมที่กว้างขึ้น ฝึกทักษะการฟัง-
พูด ในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยมีบทบาทหน้าที่และจุดมุ่งหมายในการ
สื่อสารที่สูงขึ้น กว้างขึ้น เช่น สนทนากับบุคคล รับและโทรศัพท์ติดต่อ
กับหน่วยงานบริการต่าง ๆ ในการขอรับบริการ สามารถถ่ายทอด
อธิบายและสรุปความจากการฟังและอ่านให้ผู้อื่นได้อย่างเข้าใจ

รหัส

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป)

สำหรับการเขียนให้รู้จักเขียนจดหมายส่วนตัวและธุรกิจอย่างง่าย ๆ เช่น จดหมายสมัครงาน ขอรับบริการหรือข้อมูล เป็นต้น รู้จักเขียนบทความง่าย ๆ ที่มีความยาวเกินกว่า 1 ย่อหน้า สำหรับการอ่าน ผู้เรียนฝึกอ่านข้อความต่าง ๆ ในเชิงพรรณนาโวหาร อ่านแบบตีความ บทความสั้น ๆ ทางวิชาการ เป็นต้น

2621109 Foundation English IV

2(2-0)

ให้ผู้เรียนฝึกภาษาต่อเนื่องจากรายวิชา 2621108 โดยทบทวนความรู้และทักษะที่ได้เรียนจากรายวิชา 2621106-8 เน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม คล่องแคล่วและเป็นธรรมชาติสำหรับการฟัง-พูดให้ผู้เรียนได้ฝึกฟัง-พูดในที่สาธารณะอย่างง่าย ๆ เช่น สันทนาการและแนะนำตัวในที่ชุมชน กล่าวรายงานและสรุปความในการประชุมกลุ่มย่อย เป็นต้น สำหรับการเขียน ให้รู้จักเขียนประวัติส่วนตัว พื้นฐานการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน เขียนบทความอย่างง่าย ๆ แสดงความคิดเห็นและบทบาททางวิชาการนั้น ๆ ง่าย ๆ เป็นต้น สำหรับทักษะการอ่านให้ฝึกอ่านบทความจากสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เรื่องสั้น บทความสั้น ๆ ที่ให้ความรู้ มีเนื้อหาสาระและคั่นที่เกี่ยวกับสาขาวิชาชีพที่เรียน เป็นต้น

2621201 General English

2(2-0)

This course is designed to develop composite language skills. There will also be broad expansion of Lexicon; acquisition of both vocabulary and idioms are central features of the course.

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
2621202	English Structure and Usage	2(2-0)
	The objective of this course is to internalize the important grammatical points of English language, proceeding gradually from the simple to the complex ones, and to practice the skill in using the points that been taught both oral and written.	
2621203	English Structure I	2(2-0)
	ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของรูปประโยค ภาษาพูด และเขียน แต่ละลักษณะโครงสร้างอย่างละเอียด เพื่อเป็นพื้นฐานในการอ่าน และเขียนประโยคที่มีโครงสร้างซับซ้อนได้	
2621204	English Structure II	2(2-0)
	ศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างที่ซับซ้อนในภาษาพูดและภาษาเขียน รวมทั้งการใช้วลี ส่วนของการสร้างคำ เพื่อนำไปใช้เสริมทักษะการอ่านและเขียน ประโยคที่มีโครงสร้างยากและซับซ้อนในระดับสูงได้	
2621205	Reading I	3(3-0)
	ศึกษาและฝึกทักษะการอ่านแบบต่าง ๆ เช่น การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายจากบริบท และวิถีติปัจจัย การอ่านแบบอนุมาน เป็นต้น	
2621206	Reading II	3(3-0)
	ฝึกการอ่านข้อความที่ยากขึ้น โดยเน้นการตีความ และสามารถถ่ายทอดความเข้าใจนั้นได้	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
2621207	Listening & Speaking I ฝึกการฟังและพูดบทสนทนา การเล่าเรื่อง การอธิบาย การบรรยาย และการแสดงความคิดเห็นได้อย่างมั่นใจ และถูกต้อง	3(3-0)
2621208	Reading & Writing (Intermediate) I ฝึกอ่านบทความทางวิชาการโดยจับใจความและวัตถุประสงค์ของผู้เขียนได้ รวบรวมความคิดจากบทความได้ เขียนโครงร่างของบทความที่อ่านย่อความ และเขียนเรียงความเชิงวิจารณ์เกี่ยวกับบทความนั้น ๆ	3(3-0)
2621209	Reading & Writing (Intermediate) II ฝึกอ่านและเขียนรายงานจากบทความทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาอื่น ๆ โดยสามารถเขียนรายงานขนาดค่อนข้างยาวได้ ถูกต้องตามลักษณะ และแบบอย่างการเขียนรายงานเพื่อเป็นแนวทางเบื้องต้นในการเขียนภาคินพนธ์	
2621210	Listening & Speaking II รายวิชานี้ต่อเนื่องจากรายวิชา 2621207 โดยเพิ่มความซับซ้อน	3(3-0)
2621211	Writing I ศึกษาและฝึกเขียนใจความสำคัญจากบทสนทนา บทความที่โครงสร้างภาษาไม่ซับซ้อน การเขียนย่อหน้าประเภทต่าง ๆ การเขียนย่อความหมายง่ายและการกรอกในสมัครงาน	3(3-0)
2622212	Reading III อ่านและวิเคราะห์งานเขียนแนวต่าง ๆ ศึกษาข้อเท็จจริงและแนวความคิด และวิจารณ์ได้ด้วยเหตุผล	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
2622213	Newspaper Reading ฝึกอ่านข่าวและบทความหนังสือพิมพ์ โดยเน้นให้เข้าใจศัพท์และสำนวน ที่ปรากฏบ่อยครั้ง เก็บใจความและวิจารณ์ได้	3(3-0)
2622214	English Through Songs ศึกษาลักษณะภาษาที่ใช้ในบทเพลงชนิดต่าง ๆ โดยเน้นความ เข้าใจความหมายในเชิงวัฒนธรรมและวรรณกรรม	3(3-0)
2622215	Speech I ศึกษาหลักการฟังและฝึกฝนการฟังเพื่อจับใจความสำคัญจาก ข้อความที่ฟัง ฝึกการสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวันเพื่อสร้าง ความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษ โดยเน้นความสามารถในการ ออกเสียงได้ชัดเจนและสื่อความหมายได้	3(3-0)
2622216	Writing II ศึกษาการเขียนย่อหน้าในระดับที่ยากขึ้น การเขียนเรียงความ ระดับชั้น จดหมายประเภทต่าง ๆ ประวัตีย่อ การบันทึกข้อความ และการจดคำบรรยาย	3(3-0)
2623217	Translation I ศึกษาหลักและกลวิธีในการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	3(3-0)
2623218	Critical Reading & Discussion ศึกษาข้อเท็จจริง แนวความคิดเห็นของผู้เขียน แนวสรุปว่า สิ่งใดเป็นข้อเท็จจริง สิ่งใดเป็นแนวความคิดของผู้เขียนและสามารถ อภิปรายได้	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
2623219	Speech II ฝึกทักษะการพูดขั้นสูง โดยมุ่งหมายให้นักศึกษาพูดแสดงความคิดเห็น และให้เหตุผลอย่างถูกต้องคล่องแคล่วในที่ชุมชน	3(3-0)
2623220	Mass Media English ศึกษาหลักการและวิธีการใช้ภาษาในการสื่อสารมวลชน ด้านการใช้คำ และโครงสร้างประโยค	3(3-0)
2623221	Language Learning Through Drama ศึกษาและฝึกฝนทักษะการฟัง การพูด การแสดง เช่น บทใช้ในการอ่านออกเสียง การสนทนา แสดงความรู้สึกตามบทที่อ่าน จากบทละครในอดีตถึงปัจจุบัน	3(3-0)
2623222	Writing III ศึกษาและฝึกการเขียนโครงร่างของบทความที่มีความยาวไม่เกิน 1 ย่อหน้าการเขียนเชิงวิจารณ์ประเภทต่าง ๆ รวมทั้งการเขียนเรียงความโดยศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุด	3(3-0)
2624224	Translation II ศึกษากลวิธีในการแปลต่อจากรายวิชา 2622317 โดยเน้นการแปลเฉพาะด้าน	3(3-0)
2624225	Creative Writing ศึกษาและฝึกฝนการเขียนสร้างสรรค์แบบร้อยแก้วและร้อยกรอง รวมทั้งการฝึกฝนการเขียนบทวิจารณ์ด้วย	3(3-0)
2624226	English Discussion & Debate ฝึกทักษะการพูดขั้นสูง โดยมุ่งให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและให้เหตุผลอย่างถูกต้อง คล่องแคล่วในการถกปัญหา และได้ว่าที่	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
2621301	Introduction to Linguistics ศึกษาลักษณะและหน้าที่ของภาษาตามหลักวิชาภาษาศาสตร์ รวมทั้งสาขาวิชาภาษาศาสตร์ต่าง ๆ	3(3-0)
2622302	English Phonetics ศึกษาสัทศาสตร์ทั่วไปและระบบเสียงภาษาอังกฤษ ฝึกออกเสียง ภาษาอังกฤษและฝึกอ่านสัญลักษณ์ที่ใช้แทนเสียง เพื่อใช้ในการอ่าน พจนานุกรม	3(3-0)
2623303	Phonology ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับสรีรวิทยาของภาษาอังกฤษในเชิง ทฤษฎีวิเคราะห์ของระบบเสียงโดยทั่ว ๆ ไป	3(3-0)
2623304	English Syntax I ศึกษาและวิเคราะห์ระบบคำ และระบบประโยคของภาษา อังกฤษ	3(3-0)
2623305	English Syntax II ศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างระดับสูงกว่าประโยค และนำ ความรู้ในการวิเคราะห์ทั้งระดับประโยคและระดับที่สูงกว่านั้นไปใช้ ในการเขียนและอ่าน	3(3-0)
2624306	Varieties in Contemporary English ศึกษาภาษาอังกฤษร่วมสมัยเกี่ยวกับเสียง คำศัพท์ และโครงสร้าง ที่ใช้ในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่ และภาษาต่างประเทศ	3(3-0)
2624307	Socio - Linguistic Aspects of the English Language ศึกษาขึ้นเชิงการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมในสังคมของเจ้าของภาษา และลักษณะภาษาประจำกลุ่มต่าง ๆ เช่น ภาษามาตรฐาน ภาษาสแลง ภาษาเฉพาะอาชีพ ภาษาเฉพาะวงการ เป็นต้น	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
2624308	Introduction to Semantics ศึกษาแนวความคิดที่สำคัญด้านความหมายของภาษาโดยเน้นความเข้าใจเกี่ยวกับคำ หน่วยคำ และกฎเกณฑ์ในการรวมคำเข้าด้วยกัน	3(3-0)
2621401	Introduction to Literary Work ศึกษาเกี่ยวกับงานวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ ทั้งด้านลีลาการประพันธ์ ความหมาย ความคิด หรือปรัชญาของผู้แต่ง รวมทั้งค้นคว้าเฉพาะด้านงานวรรณกรรม เพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจเบื้องต้นในวรรณกรรมภาษาอังกฤษ	3(3-0)
2622402	Sociological & Cultural Backgrounds ศึกษาสังคมและวัฒนธรรมของชนชาติที่พูดภาษาอังกฤษ และสามารถเปรียบเทียบกับวัฒนธรรมไทยได้ด้วย	3(3-0)
2622403	Thai Culture Studies ศึกษาลักษณะทั่วไปของวัฒนธรรมไทยในด้านลักษณะสังคม ขนบธรรมเนียมประเพณี ความเชื่อ ค่านิยม ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ วรรณกรรมของคนไทย การพัฒนาและสืบทอดของวัฒนธรรม การเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมไทย โดยใช้ภาษาอังกฤษ เป็นสื่อในการเรียนการสอน และการฝึก	3(3-0)
2622404	English Literature I ศึกษางานของนักเขียนอังกฤษตั้งแต่ต้นจนถึงสมัยโรแมนติก โดยเน้นที่สมัยอลิซาเบธัม และโรแมนติก นำผลงานของกวีที่เด่นมาอ่านและวิเคราะห์ โดยให้เข้าใจถึงอิทธิพลในแต่ละสมัยต่องานเขียนของกวีในยุคสมัยนั้น ๆ	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
2622405	American Literature I ศึกษางานเขียนของนักเขียนอเมริกันตั้งแต่สมัยอาณานิคมจนถึงสมัยโรแมนติก วิเคราะห์งานที่โดดเด่นของนักเขียนสำคัญ ๆ ให้ความเข้าใจลักษณะการประพันธ์ของนักเขียนแต่ละคนให้เห็นพัฒนาการของวรรณกรรมอเมริกัน และสภาพสังคมในแต่ละสมัย	3(3-0)
2622406	Children's Literature ศึกษาและประเมินค่าวรรณกรรมสำหรับเด็ก เช่น นิทานพื้นบ้าน ร้อยแก้ว และนวนิยายสำหรับเด็ก	3(3-0)
2623407	English Literature II ศึกษางานเขียนของนักเขียนอังกฤษตั้งแต่สมัยโรแมนติกจนถึงสมัยปัจจุบันในแนวการสอนเช่นเดียวกับรายวิชา 26222404	3(3-0)
2623408	American Literature II ศึกษางานเขียนของนักเขียนอเมริกันตั้งแต่สมัยโรแมนติกจนถึงสมัยปัจจุบัน วิเคราะห์งานเด่นของนักเขียนสำคัญ ๆ	3(3-0)
2623409	Prose Selections ศึกษาและวิเคราะห์งานร้อยแก้วภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ ที่เลือกสรรแล้ว	3(3-0)
2623410	Poetry Selections ศึกษาและวิเคราะห์งานร้อยกรองภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ ที่เลือกสรรแล้ว	3(3-0)
2624411	Introduction to English & American Drama ศึกษาบทละครที่เลือกสรรแล้วในภาษาอังกฤษตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน โดยเน้นบทละครตั้งแต่ศตวรรษที่ 19 ถึงปัจจุบัน	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
2624412	Shakespeare ศึกษาลักษณะเด่นของวรรณกรรมชนิดต่าง ๆ ของเชกสเปียร์	3(3-0)
2622501	Preview of English Texts & Curriculum Used in Schools ศึกษาคำราเรียนภาษาอังกฤษ คู่มือครู และหลักสูตรระดับมัธยม โดยเน้นเทคนิควิธีในการเสนอความรู้และทักษะ รายวิชานี้เตรียมนักศึกษาในสายวิชาชีพครูเพื่อการฝึกสอน	3(3-0)
2621601	Communicative English I ฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อการสื่อสารเบื้องต้นในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การทักทายแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การขอโทษ การแสดงความเสียใจ ฯลฯ สามารถรับรู้และโต้ตอบภาษาที่ใช้ในการแสดงความรู้สึก การแสดงความคิดเห็นและโต้ตอบได้อย่างสุภาพในงานธุรกิจต่าง ๆ	3(3-0)
2621602	Communicative English II ฝึกทักษะภาษาทั้ง 4 ของภาษาอังกฤษในการสื่อสารในระดับที่สูงขึ้นจากรายวิชา 2621601	3(3-0)
2621603	General Introduction to English for Tourism ศึกษาค้นคว้าด้านภาษาอังกฤษที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารในการท่องเที่ยวการโรงแรมและอื่น ๆ โดยเน้นการฝึกทักษะการพูดและฟังเป็นสำคัญ	3(3-0)
2621604	Business English Usage ศึกษาค้นคว้าส่วนทั่วไปที่ใช้ในวงการธุรกิจ ฝึกอ่านบทความเรื่องราวในเนื้อหาทางธุรกิจ รวมทั้งจดหมาย โฆษณา ฝึกเขียนจดหมายทางธุรกิจ	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
2621605	English for Specific Purposes ฝึกเน้นการอ่านในสาขาวิชาเฉพาะสาขา เช่น งานโลหะ งานก่อสร้าง งานบรรณารักษ์ ฯลฯ เพื่อสร้างความคุ้นเคยคำศัพท์ เทคนิคในแต่ละสาขาวิชาเฉพาะนั้น ๆ เพื่อให้มีความกล้า มีความ มั่นใจมากขึ้นในการอ่านหนังสือหาความรู้ในสาขาวิชาของตนเองได้	3(3-0)
2621606	Functions & Forms I ฝึกให้รู้หน้าที่ของรูปภาษาที่ใช้ในการสื่อสาร รู้จักใช้รูปภาษา ต่าง ๆ ในการสื่อสารเบื้องต้น เช่น การขอร้อง การตอบรับ การ ปฏิเสธการขอร้อง การต่อรอง การขอข้อมูล ฯลฯ ในทั้ง 4 ทักษะ ภาษา	3(3-0)
2621607	Listening & Speaking I ฝึกการฟังจับความ และถ่ายทอดข้อความสั้น ๆ ที่จะพบใน สถานการณ์จริง เช่น การประกาศเที่ยวบินหรือข่าว โฆษณาสินค้า ทางวิทยุ การติดต่อธุรกิจง่าย ๆ กับลูกค้าในการสื่อสารแบบเห็นหน้า	3(3-0)
2621608	Listening & Speaking II ฝึกการฟังจับความและถ่ายทอด ตลอดจนโต้ตอบการสนทนาทั้ง ทางโทรศัพท์และติดต่อกับลูกค้าในงานธุรกิจ สำนักงาน โรงแรม การท่องเที่ยว ฯลฯ	3(3-0)
2621609	Real Life Reading I ฝึกอ่านป้ายประกาศ สัญญาณ โฆษณา ตาราง แผ่นพับ เอกสาร ขนาดสั้น เช่น โทรเลข บันทึก คำสั่งง่าย ๆ โดยมุ่งให้เข้าใจจาก การอ่าน	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
2621610	Business English I เรียนรู้และฝึกทักษะภาษาอังกฤษในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน และการแปลในเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจประเภทต่าง ๆ เช่น การโรงแรม การธนาคาร เป็นต้น	3(3-0)
2621611	Business English II ศึกษาและฝึกใช้ศัพท์สำนวนภาษาที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม เพื่อการบริการลูกค้าในด้านต่าง ๆ เช่น การบริการส่วนหน้า การบริการด้านอาหาร และเครื่องดื่ม ฯลฯ	2(2-0)
2621612	English for Hotel I ศึกษาและฝึกใช้ศัพท์ สำนวนภาษาที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม เพื่อการบริการลูกค้าในด้านต่าง ๆ เช่น การบริการส่วนหน้า การบริการด้านอาหาร และเครื่องดื่ม ฯลฯ	2(2-0)
2621613	English for Secretary I ศึกษาและใช้คำศัพท์สำนวนภาษาที่ใช้ในธุรกิจสำนักงาน	2(2-0)
2621614	English for Marketing I ศึกษาและฝึกใช้ศัพท์สำนวนภาษาที่ใช้ในการตลาด	3(3-0)
2621615	Practical Writing I ฝึกการกรอกแบบฟอร์มที่ใช้ในการธุรกิจ การเขียนบันทึกข้อความ ขนาคสั้น เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เช่น แจ้งความประสงค์ การตอบคำถาม คำสั่งหรือคำขอร้อง การเขียนโทรเลขและโทรนิมน์	3(3-0)
2622616	Advanced Speaking ฝึกใช้รูปภาษาเพื่อวัตถุประสงค์ในการสื่อสารที่จำเป็นในการดำเนินงานด้านธุรกิจต่าง ๆ โดยมุ่งความแคล่วคล่องในการเลือกใช้รูปภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสม	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
2622617	Real life Reading II ฝึกการอ่านและจับใจความจากข้อความขนาดสั้น บทความจากหนังสือพิมพ์วารสารและหนังสือด้านธุรกิจ โดยมุ่งทักษะภาษาและความรู้จากเนื้อหาที่อ่านนั้น	3(3-0)
2622618	Practical Writing II ฝึกการเขียนจดหมายธุรกิจ การเขียนเพื่อบรรยายหรืออธิบายในหัวข้อที่จำเป็นในด้านธุรกิจ เช่น การบอกทิศทาง การให้รายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุ สถานที่ ธรรมเนียมปฏิบัติต่าง ๆ	3(3-0)
2622619	Translation in Business Circle I ฝึกการถ่ายทอดความคิด ข้อความและเนื้อหาสาระที่เป็นความรู้เกี่ยวกับธุรกิจทั่วไป	2(1-2)
2622620	Translation in Business Circle II ฝึกการแปลข้อความ บทความ เอกสาร และเนื้อหาสาระที่เป็นความรู้เกี่ยวกับธุรกิจทั่วไปในระดับที่ยากขึ้น	2(1-0)
2622621	English for Tourism I ฝึกทักษะทั้ง 4 ของภาษาอังกฤษในเชิงบูรณาการที่เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ของพนักงานส่วนหน้า เช่น การให้ข้อมูล ข่าวสาร คำแนะนำ การรับโทรศัพท์ การขอโทษ การขอบคุณ อ่านบทความสั้น ๆ เกี่ยวกับโครงสร้างของงาน และหน้าที่ต่าง ๆ ของโรงแรม ฝึกกรอกแบบฟอร์ม การเข้าพัก ใบเสร็จเขียนโน้ตสั้น ๆ การเขียนใบสมัครงาน เป็นต้น	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
2622622	English for Tourism II เป็นรายวิชาต่อเนื่องจากรายวิชา 2622621 นอกจากเช่นเดียว กับในรายวิชาก่อนนั้นแล้ว ให้ฝึกอ่านบทความสั้น ๆ เกี่ยวกับสถาน ท่องเที่ยวต่าง ๆ ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีที่สำคัญของไทย ฝึกเขียน รายงานการท่องเที่ยว เป็นต้น	3(3-0)
2622623	English for Tourism III ฝึกการอ่านข้อความทางด้านธุรกิจโรงแรม และการท่องเที่ยว ที่ลึกซึ้งมากขึ้น ทั้งในและต่างประเทศ และสามารถถ่ายทอดเนื้อหา นั้น ๆ เป็นภาษาพูดและเขียนได้	3(3-0)
2622624	English for Tourism IV ฝึกทักษะการเขียนข้อความ ประกาศ โทรเลข เทเล็กซ์ โต้ตอบ จดหมายในเชิงธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว การเขียนประวัติ ส่วนตัวและประสบการณ์การทำงาน เพื่อสมัครงาน	3(3-0)
2622625	English for Tourism V ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ โดยจัดทำโครงการพิเศษ และให้เสนอผลงานในรูปแบบสถานการณ์จำลองของธุรกิจโรงแรมและ การท่องเที่ยว เช่น การจัดการและดำเนินงานท่องเที่ยวในท้องถิ่น การสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ เป็น	3(3-0)
2622626	English for Hotel II ศึกษาและฝึกใช้ศัพท์สำนวนภาษาในระดับที่สูงขึ้นจากรายวิชา 2621612 เพื่อการสื่อสารและการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ภายใน และภายนอกโรงแรม	3(3-0)
2622627	English for Secretary II ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับธุรกิจสำนักงานที่สูงขึ้นกว่า รายวิชา 2621613	2(2-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
2622628	English for Marketing II ศึกษาและฝึกใช้ศัพท์สำนวนภาษาที่เกี่ยวกับการตลาดที่กว้างขึ้น และในระดับสูงขึ้นกว่า จากรายวิชา 2621614	2(2-0)
2622629	Readings in Human Communication อ่านข้อความที่ให้เนื้อหาสาระที่เป็นหลักการเบื้องต้นในสาขา การสื่อสารของมนุษย์ เพื่อเพิ่มพูนศัพท์ ทักษะในการอ่าน และความ เข้าใจเนื้อหา	2(2-0)
2622630	Readings in Personality Development อ่านข้อความที่ให้เนื้อหาสาระที่เป็นหลักเบื้องต้นในสาขาการ พัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อเพิ่มพูนศัพท์ และทักษะการอ่าน และความ เข้าใจเนื้อหา	2(2-0)
2622631	Readings in Public Relations อ่านข้อความที่ให้เนื้อหาสาระที่เป็นหลักเบื้องต้นในสาขาวิชา ประชาสัมพันธ์เพื่อเพิ่มพูนศัพท์ ทักษะการอ่าน และความเข้าใจใน เนื้อหา	2(2-0)
2622632	Thai Studies ศึกษาเนื้อหาสาระด้านประวัติศาสตร์ ความเป็นอยู่ ศาสนา ความเชื่อ ขนบประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และการศึกษาของไทย ทั้งนี้ให้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการศึกษา	2(2-0)
2622801	Business English Practicum ผู้เรียนเสนอโครงการเพื่อฝึกทักษะทางภาษาแบบรวมยอดใน สถานการณ์จำลอง	3(2-2)
2622802	Practical Training in Business ให้ฝึกงานไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมง	5(4-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
2624803	Practicum in Language Teaching ศึกษาเน้นการสังเกตการสอนโรงเรียนระดับมัธยม การฝึกสอน และอภิปรายปัญหาการสอนภาษาอังกฤษ	2(1-2)
2624901	Independent Studies ศึกษาค้นคว้าในระดับสูงตามลักษณะที่ผู้ศึกษาถนัด สำหรับหัวข้อ และขอบเขตการศึกษาขึ้นอยู่กับผู้ศึกษา และอาจารย์ผู้ควบคุมจะเห็น สมควร นักศึกษาต้องเสนอผลงานในรูปสารนิพนธ์	5(0-1)
2624902	Seminar in Applied ศึกษาอภิปราย ทฤษฎีทางภาษาศาสตร์ที่จะนำไปใช้ในการเรียน ภาษา	3(3-0)

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

20 ธันวาคม 2533

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

บัณฑิตวิทยาลัย ขอรับรองว่า นางสาวสุณีย์ ประสมปลื้ม

เป็นนิสิตระดับ

[] ปริญญาเอก สาขา

[] ปริญญาโท วิชาเอก ภาษาอังกฤษ

ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

นิสิตผู้นี้มีความประสงค์จะมาติดต่อเพื่อขอความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า เพื่อทำ
 วิทยานิพนธ์เรื่อง การประเมินหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรีสาขาศิลปศาสตร์ ใน
 วิทยาลัยครุภาคอีสาน

ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมของ

รศ.ดร.ประพาศน์ พงษ์ธิประภา

ประธาน

อ.ศิริณา นุชสงวน

กรรมการ

สิ่งที่นิสิตได้ขอความอนุเคราะห์คือ ขอความร่วมมือสัมภาษณ์ผู้บริหาร และให้อาจารย์และ
 นักศึกษาตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ท่านจะกรุณาให้ความร่วมมือในครั้งนี้ และ
 ขอขอบคุณในความช่วยเหลืออนุเคราะห์ใด ๆ ที่ท่านจะโปรดให้แก่นิสิตผู้นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพร บัวทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 2584119

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

15 พฤศจิกายน 2533

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

บัณฑิตวิทยาลัย ขอรับรองว่า นางสาวสุณีย์ ประสมปลื้ม

เป็นนิสิตระดับ

[] ปริญญาเอก สาขา

[] ปริญญาโท วิชาเอก ภาษาอังกฤษ

ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

นิสิตผู้นี้มีความประสงค์จะมาติดต่อเพื่อขอความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า เพื่อทำ
วิทยานิพนธ์เรื่อง การประเมินหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรีสาขาศิลปศาสตร์ ใน
วิทยาลัยครุภาควิชา

ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมของ

รศ.ดร.ประพาศน์ พงษ์ทิพย์

ประธาน

อ.ศิริณา นนทะสงวน

กรรมการ

สิ่งที่นิสิตได้ขอความอนุเคราะห์คือ ขอเชิญนางรัชนี เสนีย์ศรีลันต์ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
คุณภาพเครื่องมือในการวิจัย

บัณฑิตวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ท่านจะกรุณาให้ความร่วมมือในครั้งนี้ และ
ขอขอบคุณในความช่วยเหลืออนุเคราะห์ใด ๆ ที่ท่านจะโปรดให้แก่บัณฑิตวิทยาลัยด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพร บัวทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 2584119

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

15 พฤศจิกายน 2533

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน อธิการวิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์

บัณฑิตวิทยาลัย ขอรับรองว่า นางสาวสุณีย์ ประสมปลื้ม

เป็นนิสิตระดับ

[3] ปริญญาเอก สาขา

[1] ปริญญาโท วิชาเอก ภาษาอังกฤษ

ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

นิสิตผู้มีความประสงค์จะมาติดต่อเพื่อขอความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า เพื่อทำ
วิทยานิพนธ์เรื่อง การประเมินหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรีสาขาคีลปศาสตร์ ใน
วิทยาลัยครูภาคอีสาน

ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมของ

รศ.ดร.ประพาศน์ นฤทธิประภา ประธาน

อ.ศิริณา บุญสงวน กรรมการ

สิ่งที่นิสิตได้ขอความอนุเคราะห์คือ ขอเชิญ ดร.จันทน์ อินทรสุต เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
คุณภาพเครื่องมือในการวิจัย

บัณฑิตวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ท่านจะกรุณาให้ความร่วมมือในครั้งนี้ และ
ขอขอบคุณในความช่วยเหลืออนุเคราะห์ใด ๆ ที่ท่านจะโปรดให้แก่บัณฑิตผู้นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพร บัวทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 2584119

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

15 พฤศจิกายน 2533

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย ขอรับรองว่า นางสาวสุรีย์ ประสมปลื้ม

เป็นนิสิตระดับ

[] ปริญญาเอก สาขา

[] ปริญญาโท วิชาเอก ภาษาอังกฤษ

ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

นิสิตผู้มีความประสงค์จะมาติดต่อเพื่อขอความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า เพื่อทำ
 วิทยานิพนธ์เรื่อง การประเมินหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรีสาขาศิลปศาสตร์ ใน
 วิทยาลัยครุภาควิทยา

ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมของ

รศ.ดร.ประพาศน์ พฤทธิประภา

ประธาน

อ.ศิริณา นุชสงวน

กรรมการ

สิ่งที่นิสิตใคร่ขอความอนุเคราะห์คือ ขอเชิญ รศ.ดร.วิชัย วงษ์ใหญ่ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
 คุณภาพเครื่องมือในการวิจัย

บัณฑิตวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ท่านจะกรุณาให้ความร่วมมือในครั้งนี้ และ
 ขอขอบคุณในความช่วยเหลืออนุเคราะห์ใด ๆ ที่ท่านจะโปรดให้แก่นิสิตผู้นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพร บัวทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 2584119

แบบสอบถามสำหรับอาจารย์

การประเมินหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรีสาขาศิลปศาสตร์

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามชุดนี้มุ่งประเมินหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี สาขาศิลปศาสตร์ โปรดประเมินตามความคิดเห็นที่เป็นจริงของท่าน เพราะคำตอบของท่านจะเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรนี้ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอนคือ

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสภาพภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับการประเมินหลักสูตร แบ่งออกเป็น 6 ส่วนดังนี้

- 2.1 จุดมุ่งหมายของหลักสูตร
- 2.2 โครงสร้างของหลักสูตร
- 2.3 เนื้อหาของหลักสูตร
- 2.4 ทรัพยากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับหลักสูตร
- 2.5 กระบวนการเรียนการสอน
- 2.6 การวัดผลและการประเมินผล

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาหลักสูตร

ขอขอบพระคุณยิ่งในความร่วมมือของท่าน

5. ประสบการณ์ในการเข้ารับการอบรม สัมมนา

หลักสูตร	ระยะเวลา	สถานที่จัดการอบรมสัมมนา
.....		
.....		
.....		

6. ท่านสอนภาษาอังกฤษหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาศิลปศาสตร์มาเป็นเวลา...ปี
(ไม่เกิน 7 ปี)

7. นอกจากงานสอนแล้ว งานที่ต้องรับผิดชอบอีก คือ

- ☐ ด้านวิชาการ ☐ ด้านบริหาร
☐ ด้านกิจการนักศึกษา ☐ ด้านนิเทศการฝึกสอน/ฝึกงาน
☐ งานบริการชุมชน ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับการประเมินหลักสูตร

2.1 จุดมุ่งหมายของหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดประเมินหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรีสาขาศิลปศาสตร์ ว่าเป็นความเหมาะสมตรงตามสภาพความเป็นจริงมากน้อยเพียงไร โดยให้พิจารณาจากจุดมุ่งหมายของหลักสูตรดังปรากฏต่อไปนี้ และโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

จุดมุ่งหมายของหลักสูตร

- ให้นักศึกษามีความสามารถในการสื่อความหมาย โดยใช้ภาษาอังกฤษทางด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมเจ้าของภาษา

2. ให้นักศึกษามีความชำนาญในการใช้ภาษาอังกฤษ เทคนิควิชาชีพ และการจัดการงานอาชีพเพียงพอที่จะนำไปใช้เป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพได้ เช่น การเป็นล่าม มัคคุเทศก์นำเที่ยว การแปล และอาชีพต่าง ๆ
3. ให้นักศึกษามีความรู้ ความสามารถพื้นฐานเพียงพอในการศึกษาระดับที่สูงขึ้น

ข้อความ	มาก	ปาน	น้อย
	ที่สุด	กลาง	ที่สุด
ท่านมีความคิดเห็นว่าจุดมุ่งหมายของหลักสูตรข้างต้น			
1. มีความชัดเจนเข้าใจง่าย.....			
2. สอดคล้องกับเนื้อหาของหลักสูตร.....			
3. สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น.....			
4. สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา.....			
5. สามารถทำให้เกิดสัมฤทธิ์ผลแก่นักศึกษาได้จริง.....			
6. เหมาะสมที่จะทำให้อัตลักษณ์ระดับปริญญาตรีที่มีคุณภาพ.....			
7. มุ่งให้นักศึกษานำความรู้ไปปรับปรุงและพัฒนาท้องถิ่น.....			
8. สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน.....			
9. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ที่ถูกต้องตามหลักสูตร การเรียนการสอนภาษาอังกฤษ.....			
10. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เทคนิควิชาชีพใน การปฏิบัติงาน.....			
11. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะและความสามารถในการใช้ ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน.....			
12. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ.....			

ปัญหา อุปสรรค เกี่ยวกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

.....

.....

.....

2.2 โครงสร้างของหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 4 ปี	143 หน่วยกิต
1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	32 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา วิชาเอก	30 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	10 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 143 หน่วยกิต มีความเหมาะสม.....					
2. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป 32 หน่วยกิต มีความเหมาะสม.....					
3. กลุ่มวิชาเนื้อหา วิชาเอก 30 หน่วยกิต มีความเหมาะสม.....					
4. กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ 10 หน่วยกิต มีความเหมาะสม.....					
5. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต มีความเหมาะสม.....					
6. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต มีความเหมาะสม.....					

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงสร้างของหลักสูตร

.....

.....

.....

2.3 เนื้อหาของหลักสูตร

2.3.1 รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร

คำชี้แจง จากคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรตามที่แนบมานี้ ขอให้ท่านพิจารณาในรายละเอียดของคำอธิบายในแต่ละรายวิชา ท่านมีความคิดเห็นต่อรายวิชาต่าง ๆ เหล่านี้อย่างไรบ้าง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหมายเลข 5, 4, 3, 2, 1 ลงในตาราง

- 5 หมายถึง มากที่สุด
 4 หมายถึง มาก
 3 หมายถึง ปานกลาง
 2 หมายถึง น้อย
 1 หมายถึง น้อยที่สุด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รายวิชานี้ ปริมาณของ รายวิชานี้ รายวิชานี้			
		น่าสนใจ	เนื้อหาใน	เป็นความรู้	เป็นประ
		สมควรคง	รายวิชานี้	พื้นฐาน	โยชน์ต่อ
		ไว้ใน	มีความ	สำหรับการ	ผู้เรียน
		หลักสูตร	เหมาะสม	เรียนวิชา	ในสภาพ
				ต่อ ๆ ไป	เศรษฐกิจ
					และสังคม
					ปัจจุบัน

2621101 Basic English for

Beginners.....

2621102 Basic English for

Intermediate

Students.....

2621103 Readings in English

for General Purposes.....

2621104 Readings in English

for Specific Purposes.....

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รายวิชานี้	ปริมาณของ	รายวิชานี้	รายวิชานี้
		น่าสนใจ	เนื้อหาใน	เป็นความรู้	เป็นประ
		สมควรคง	รายวิชานี้	พื้นฐาน	โยชน์ต่อ
		ไว้ใน	มีความ	สำหรับการ	ผู้เรียน
		หลักสูตร	เหมาะสม	เรียนวิชา	ในสภาพ
				ต่อ ๆ ไป	เศรษฐกิจ
					และสังคม
					ปัจจุบัน

2621105 Speech, Usage and

Aural.....

2621106 Foundation English I.....

2621107 Foundation English II.....

2621108 Foundation English III.....

2621109 Foundation English IV.....

2621201 General English.....

2621202 English Structure

and Usage.....

2621203 English Structure I.....

2621204 English Structure II.....

2621205 Reading I.....

2621206 Reading II.....

2621207 Listening & Speaking I.....

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รายวิชานี้ ปริมาณของ รายวิชานี้ รายวิชานี้			
		น่าสนใจ	เนื้อหาใน	เป็นความรู้	เป็นประ
		สมควรคง	รายวิชานี้	พื้นฐาน	โยชน์ต่อ
		ไว้ใน	มีความ	สำหรับการ	ผู้เรียน
		หลักสูตร	เหมาะสม	เรียนวิชา	ในสภาพ
				ต่อ ๆ ไป	เศรษฐกิจ
					และสังคม
					ปัจจุบัน

2621208 Reading & Writing

(Intermediate) I.....

2621209 Reading & Writing

(Intermediate) II.....

2621210 Listening &

Speaking II.....

2621211 Writing I.....

262212 Reading III.....

262213 Newspaper Reading.....

262214 Speech I.....

262215 English Through Songs.....

262216 Writing II.....

2623218 Critical Reading

& Discussion.....

2623219 Speech II.....

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รายวิชานี้ ปริมาณของ รายวิชานี้ รายวิชานี้ น่าสนใจ เนื้อหาใน เป็นความรู้ เป็นประ สมควรคง รายวิชานี้ พื้นฐาน โยชน์ต่อ หมายเหตุ ไว้ใน มีความ สำหรับการ ผู้เรียน หลักสูตร เหมาะสม เรียนวิชา ในสถาน ต่อ ๆ ไป เศรษฐกิจ และสังคม ปัจจุบัน
2623220	Mass Media English.....	
2623221	Language Learning Through Drama.....	
2523222	Writing III.....	
2623223	Writing IV.....	
2623224	Translation II.....	
2623225	Crative Writing.....	
2623226	English Discussion & Debate.....	
2621301	Introduction to Lingusitics.....	
2622302	English Phonetics.....	
2623303	Phonolog.....	
2623304	English Syntax I.....	
2623305	English Syntax II.....	

		รายวิชานี้	ปริมาณของ	รายวิชานี้	รายวิชานี้
		น่าสนใจ	เนื้อหาใน	เป็นความรู้	เป็นประ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	สมควรคง	รายวิชานี้	พื้นฐาน	โยชน์ต่อ
		ไว้ใน	มีความ	สำหรับการ	ผู้เรียน
		หลักสูตร	เหมาะสม	เรียนวิชา	ในสภาพ
				ต่อ ๆ ไป	เศรษฐกิจ
					และสังคม
					ปัจจุบัน

2623306	Varieties in	
	Contemporary English.....	
2624307	Socio-Linguistic	
	Aspects of the	
	English Language.....	
2624308	Introduction to	
	Semantics.....	
2621401	Introduction to	
	Literary Work.....	
2622402	Sociological &	
	Cultural Backgrounds.....	
2622403	Thai Culture Studies.....	
2622404	English Literature I.....	
2622405	American Literature I.....	
2622406	Children's Literature.....	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รายวิชานี้	ปริมาณของ	รายวิชานี้	รายวิชานี้
		น่าสนใจ	เนื้อหาใน	เป็นความรู้	เป็นประ
		สมควรคง	รายวิชานี้	พื้นฐาน	โยชน์ต่อ
		ไว้ใน	มีความ	สำหรับการ	ผู้เรียน
		หลักสูตร	เหมาะสม	เรียนวิชา	ในสภาพ
				ต่อ ๆ ไป	เศรษฐกิจ
					และสังคม
					ปัจจุบัน

2623407	English Literature II.....	
2623408	American Literature II.....	
2623409	Prose Selections.....	
2623410	Poetry Selections.....	
2624411	Introduction to English	
	& American Drama.....	
2624412	Shakespeare.....	
2622501	Preview of English	
	Texts & Curriculum	
	Used in Schools.....	
2621601	Communicative English I.....	
2621602	Communicative English II.....	
2621603	General Introduction to	
	English for Tourism.....	
2621604	Business English Usage.....	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รายวิชานี้	ปริมาณของ	รายวิชานี้	รายวิชานี้
		น่าสนใจ	เนื้อหาใน	เป็นความรู้	เป็นประ
		สมควรคง	รายวิชานี้	พื้นฐาน	โยชน์ต่อ
		ไว้ใน	มีความ	สำหรับการ	ผู้เรียน
		หลักสูตร	เหมาะสม	เรียนวิชา	ในสภาพ
				ต่อ ๆ ไป	เศรษฐกิจ
					และสังคม
					ปัจจุบัน

2621605 English for Specific

Purposes.....

2621606 Functions & Forms I.....

2621607 Listening & Speaking I.....

2621608 Listening & Speaking II.....

2621609 Real Life Reading I.....

2621610 Business English I.....

2621611 Business English II.....

2621612 English for Hotel I.....

2621613 English for Secretary I.....

2621614 English for Marketing I.....

2621615 Practical Writing I.....

2622616 Advanced Speaking.....

2622617 Real Life Reading II.....

2622618 Practical Writing II.....

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รายวิชานี้ ปริมาณของ รายวิชานี้ รายวิชานี้ น่าสนใจ เนื้อหาใน เป็นความรู้ เป็นประ สมควรคง รายวิชานี้ พื้นฐาน โยชน์ต่อ หมายเหตุ ไว้ใน มีความ สำหรับการ ผู้เรียน หลักสูตร เหมาะสม เรียนวิชา ในสถาน ต่อ ๆ ไป เศรษฐกิจ และสังคม ปัจจุบัน

2622619 Translation in Business

Circle II.....

2622620 Translation in Business

Circle II.....

2622621 English for Tourism I.....

2622622 English for Tourism II.....

2622623 English for Tourism III.....

2622624 English for Tourism IV.....

2622625 English for Tourism V.....

2622626 English for Hotel II.....

2622627 English for Secretary II.....

2622628 English for Marketing II.....

2622629 Readings in Human

Communication.....

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รายวิชานี้ ปริมาณของ รายวิชานี้ รายวิชานี้ น่าสนใจ เนื้อหาใน เป็นความรู้ เป็นประ สมควรคง รายวิชานี้ พื้นฐาน โยชน์ต่อ หมายเหตุ ไว้ใน มีความ สำหรับการ ผู้เรียน หลักสูตร เหมาะสม เรียนวิชา ในสภาพ ต่อ ๆ ไป เศรษฐกิจ และสังคม ปัจจุบัน
2622630 Readings in Personality	development.....	
2622631 Readings in Public	Relations.....	
2622632 Thai Studies.....		
2622901 Business English	Practicum.....	
2622802 Practicum in Language	Teaching.....	
2622803 Practical Training in	Business.....	
2624901 Independent Studies.....		
2624902 Seminar in Applied	Linguistics.....	

2.3.2 เนื้อหาของหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
จากคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรตามที่แนบมานี้ท่านเห็นว่า					
1. เนื้อหาของหลักสูตรสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ที่ว่าให้นักศึกษามีความสามารถในการสื่อความหมายโดยใช้ภาษาอังกฤษทางด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมของ เจ้าของภาษา.....					
2. เนื้อหาของหลักสูตรสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ที่ว่าให้นักศึกษามีความชำนาญในการใช้ภาษาอังกฤษ เทคนิควิชาชีพ และการจัดการงานอาชีพเพียงพอที่จะนำ ไปเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพได้.....					
3. เนื้อหาของหลักสูตรสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ที่ว่าให้นักศึกษามีความรู้ ความสามารถพื้นฐานเพียงพอใน การศึกษาระดับสูงขึ้น.....					
4. เนื้อหาของหลักสูตรเป็นประโยชน์ต่อผู้มีวิชาชีพที่ต้องใช้ ภาษาอังกฤษ.....					
5. เนื้อหาของหลักสูตรสามารถนำไปใช้ในการให้บริการ สังคมได้.....					
6. เนื้อหาของหลักสูตรเหมาะสมกับระดับปริญญาตรี.....					
7. เนื้อหาของหลักสูตรสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและ สังคมปัจจุบัน.....					

ข้อความ	มาก	มาก	ปาน	น้อย	น้อย
	ที่สุด		กลาง		ที่สุด
8. ความเหมาะสมของการเรียงลำดับเนื้อหาในการเรียน.....					
9. เนื้อหาของแต่ละรายวิชามีรายละเอียดเหมาะสมกับ					
จำนวนหน่วยกิต.....					
10. เนื้อหาของแต่ละรายวิชามีความเหมาะสมกับเวลาที่					
กำหนดให้เรียน.....					
11. เนื้อหาของหลักสูตรในแต่ละรายวิชามีความเหมาะสม					
มีความสอดคล้องกัน.....					
12. เนื้อหาของหลักสูตรเหมาะสมกับความต้องการและ					
ความสนใจของผู้เรียน.....					

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตร

.....

.....

.....

2.4 ทรัพยากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดของท่าน

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
สิ่งที่เื้อออำนวยต่อการเรียนการสอนวิชาเอกภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์ต่อไปนี้ ในวิทยาลัยครูของท่าน ท่านมีความคิดเห็นว่ามีอยู่ในระดับใด - เอกสารที่เกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์..... - อุปกรณ์ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เช่น แถบบันทึกเสียง..... - อุปกรณ์สำหรับประกอบการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่ทันสมัย..... - ตำราวิชาภาษาอังกฤษที่เขียนเป็นภาษาไทย เช่น ตำรา ไวยากรณ์ที่มีอยู่ในหอสมุด..... - ตำราวิชาภาษาอังกฤษฉบับภาษาอังกฤษที่มีอยู่ในหอสมุด..... - เอกสารที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เช่น วารสาร สิ่งตีพิมพ์ ที่มีอยู่ในหอสมุด..... - เอกสารที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่ทันสมัย ที่มีอยู่ในหอสมุด..... - หนังสือ ตำราที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่ ทันสมัยที่มีอยู่ในหอสมุด..... - ความสามารถในการใช้ห้องเรียนเพื่อจัดกิจกรรมพิเศษที่ เกี่ยวกับวิชาภาษาอังกฤษ.....					

ข้อความ	มาก ที่สุด	มาก	ปาน	น้อย	น้อย ที่สุด
10. ความเหมาะสมของขนาดของห้องเรียนต่อจำนวนนักศึกษา.....					
11. จำนวนห้องเรียนที่ใช้เป็นห้องเรียนภาษาอังกฤษ.....					
12. จำนวนที่นั่งพักหรือที่ทำงานนอกห้องเรียนของนักศึกษา วิชาเอกภาษาอังกฤษ.....					

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทรัพยากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

2.5 กระบวนการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

2.5.1 กิจกรรมการเรียนการสอน

คำชี้แจง กิจกรรมการเรียนการสอนต่อไปนี้ เป็นสิ่งที่ผู้สอนได้กระทำในการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษหลักสูตรภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรีสาขาศิลปศาสตร์ ภาคน้อยเพียงใด ถ้าข้อคำถามใดไม่เกี่ยวข้องกับท่าน ก็ไม่จำเป็นต้องตอบ

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด

ผู้สอนได้ฝึกทักษะภาษาอังกฤษต่อไปนี้ เพียงใด

ทักษะการฟัง ให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมต่อไปนี้

1. ฟังบทสนทนาภาษาอังกฤษจากแถบบันทึกเสียง.....
2. ฟังข่าวภาษาอังกฤษจากแถบบันทึกเสียง.....
3. ฟังการเล่าเรื่องภาษาอังกฤษจากแถบบันทึกเสียง.....
4. ฟังบทสนทนาภาษาอังกฤษและรูปภาพจากแถบบันทึกภาพ.....
5. ฟังเพลงภาษาอังกฤษจากแถบบันทึกเสียง.....
6. ฟังโคลงภาษาอังกฤษจากแถบบันทึกเสียง.....
7. ฟังบทละครภาษาอังกฤษจากแถบบันทึกเสียง.....
8. ฟังเสียงภาษาอังกฤษจากเจ้าของภาษา.....
9. ฟังการพูดภาษาอังกฤษของอาจารย์ผู้สอนเสมอ.....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ทักษะการพูด ให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมต่อไปนี้

1. ฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะเสียงที่เป็นปัญหา.....
2. ฝึกพูดประโยคที่เป็นเนื้อหาใหม่ของแต่ละบท.....
3. ฝึกการใช้คำในโครงสร้างของประโยค.....

ข้อความ	มาก ที่สุด	มาก ปาน กลาง	น้อย น้อย ที่สุด
4. ฝึกพูดบทสนทนา.....			
5. ฝึกการเล่าเรื่องในที่ชุมชน.....			
6. ฝึกการอธิบายเป็นภาษาอังกฤษ.....			
7. ฝึกการโต้วาทีเป็นภาษาอังกฤษ.....			
8. ฝึกการเป็นมัคคุเทศก์นำเที่ยวเป็นภาษาอังกฤษ.....			
9. ฝึกการเป็นล่าม.....			
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....			
<u>ทักษะการอ่าน</u> ให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมต่อไปนี้			
1. อ่านออกเสียงภาษาอังกฤษให้ถูกต้องชัดเจน.....			
2. อ่านเสียงภาษาอังกฤษให้คล่องแคล่ว.....			
3. อ่านสัญลักษณ์การใช้นทนเสียง เพื่อใช้ในการอ่าน			
พจนานุกรม.....			
4. อ่านทฤษฎีทางภาษาศาสตร์.....			
5. อ่านโคลงกลอนภาษาอังกฤษอย่างง่าย.....			
6. อ่านบทความภาษาอังกฤษ.....			
7. อ่านข่าวจากหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ.....			
8. อ่านเนื้อเพลงภาษาอังกฤษเพื่อศึกษาความหมาย.....			
9. อ่านโทรเลข โทรพิมพ์ภาษาอังกฤษ.....			
10. อ่านจดหมายธุรกิจภาษาอังกฤษ.....			
11. อ่านเนื้อหาสาระด้านประวัติศาสตร์ ความเป็นอยู่			
ของชาวตะวันตกโดยที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ.....			

ข้อความ	มาก ที่สุด	มาก กลาง	ปาน กลาง	น้อย ที่สุด	น้อย ที่สุด
12. อ่านรายงานจากบทความทางวิชาการ					
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
<u>ทักษะการเขียน</u> ให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมต่อไปนี้					
1. ทำแบบฝึกต่าง ๆ จากเอกสารประกอบการเรียน.....					
2. ฝึกเขียนประโยคให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์.....					
3. ฝึกเขียนข้อความเป็นอนุเฉท.....					
4. ฝึกเขียนบทสนทนา.....					
5. ฝึกเขียนเรียงความ.....					
6. ฝึกกรอกข้อความในใบสมัคร.....					
7. ฝึกเขียนจดหมายธุรกิจ.....					
8. ฝึกเขียนจดหมายเล่าประวัติส่วนตัว.....					
9. ฝึกเขียนโทรเลข เทล็กซ์.....					
10. ฝึกจดบันทึกย่อ.....					
11. ฝึกเขียนรายงานเพื่อเป็นแนวทางเบื้องต้นในการเขียน					
ภาคินพนธ์.....					
12. ฝึกเขียนวิเคราะห์วิจารณ์จากการอ่านบทความอย่างง่าย					
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
<u>ทักษะการแปล</u>					
1. ฝึกแปลประโยคจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย.....					
2. ฝึกแปลประโยคจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ.....					
3. ฝึกแปลข้อความสั้น ๆ.....					

ข้อความ	มาก ที่สุด	มาก	ปาน	น้อย	น้อย ที่สุด
4. ฝึกเปลี่ยนท่านสำหรับเด็ก.....					
5. ฝึกแปลข่าว.....					
6. ฝึกแปลบทภาพยนตร์.....					
7. ฝึกแปลผ่านหน้าทีวี.....					
8. ฝึกแปลจดหมายธุรกิจ.....					
9. ฝึกแปลบทความทางวิชาการ.....					
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
ในการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจใน วัฒนธรรมของชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษ ผู้สอนได้ให้ความรู้ใน สิ่งต่อไปนี้เพียงใด					
1. ความเป็นอยู่และแนวความคิดของชาวตะวันตก.....					
2. มารยาทและการปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมตะวันตก.....					
3. ลักษณะพิเศษประจำของเจ้าของภาษาชาวตะวันตก.....					
4. วัฒนธรรม แนวความคิดและความเป็นอยู่ของชาว ตะวันตกสอดแทรกในบทโคลง.....					
5. วัฒนธรรม แนวความคิด และความเป็นอยู่ของชาว ตะวันตกสอดแทรกในการ์ตูน.....					
6. วัฒนธรรม แนวความคิดและความเป็นอยู่ของชาว ตะวันตกสอดแทรกในบทเพลง.....					
7. วัฒนธรรม แนวความคิด และความเป็นอยู่ของชาว ตะวันตกสอดแทรกในบทละคร.....					

ข้อความ	มาก	ปาน	น้อย	น้อย
	ที่สุด	กลาง		ที่สุด
8. เปรียบเทียบวัฒนธรรมไทยกับวัฒนธรรมตะวันตกที่จะมีผล				
ต่อการสื่อสารกับชาวตะวันตก.....				
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				

2.5.2 การจัดการเรียนการสอน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ข้อความ	มาก	ปาน	น้อย	น้อย
	ที่สุด	กลาง		ที่สุด
การจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษต่อไปนี้ ท่าน				
เห็นว่า				
1. ผู้สอนได้บอกจุดมุ่งหมายและขอบเขตของรายวิชาอย่าง				
ชัดเจน.....				
2. ผู้สอนได้ดำเนินการเรียนการสอนครบถ้วนตามขอบเขต				
ที่กำหนดไว้ในรายวิชา.....				
3. ผู้สอนได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษาเกิด				
ทักษะครบทั้ง 4 ทักษะ ในการเรียนแต่ละครั้ง.....				
4. ผู้สอนได้ชักจูงนักศึกษาให้มีส่วนร่วมในการเรียนการสอน.....				

ข้อความ	มาก ที่สุด	มาก ปาน กลาง	น้อย น้อย ที่สุด
5. ผู้สอนได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นของตน ในชั้นเรียน.....			
6. ผู้สอนได้ใช้ภาษาอังกฤษในการสอน.....			
7. ผู้สอนได้ให้นักศึกษาในการใช้สื่อภาษาอังกฤษในชั้นเรียน.....			
8. ผู้สอนได้ใช้สื่อการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสมกับ เนื้อหา.....			
9. ผู้สอนได้ฝึกนักศึกษาในห้องปฏิบัติการภาษา.....			
10. ผู้สอนได้จัดกิจกรรม ส่งเสริมความรู้และทักษะนอกเหนือ จากการเรียนในชั้นเรียน.....			
11. ผู้สอนได้มอบหมายงานเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะทั้ง 4 ทักษะนอกชั้นเรียน.....			
12. ผู้สอนได้มอบหมายงานเพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเองนอกชั้นเรียน.....			
13. ผู้สอนมีแบบฝึกหัดหลายลักษณะ เพียงพอที่จะช่วยให้นักศึกษา ได้ฝึกทักษะทั้ง 4 ทักษะ.....			
14. ผู้สอนได้ให้นักศึกษาทำงานและเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย ครบก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษา..... อื่น ๆ (โปรดระบุ).....			

2.6 การวัดผลและการประเมินผล

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด

ผู้สอนได้ทำการวัดผลและประเมินผลนักศึกษาดังต่อไปนี้
เพียงใด

ทักษะการฟัง ผู้สอนได้วัดความเข้าใจจากสิ่งต่อไปนี้

1. จากการฟังภาษาอังกฤษของผู้สอน.....
2. จากการฟังบทสนทนาจากแถบบันทึกเสียง.....
3. จากการฟังและดูแถบบันทึกภาพ.....
4. จากการฟังเพลงภาษาอังกฤษ.....
5. จากการฟังข่าวภาษาอังกฤษทางวิทยุภาคภาษาอังกฤษ.....
6. จากการฟังบทละครภาษาอังกฤษ.....
7. จากการฟังการเล่าเรื่องยาว ๆ เป็นภาษาอังกฤษแล้ว

ตอบคำถามท้ายเรื่อง.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ทักษะการพูด ผู้สอนได้ทำกิจกรรมต่อไปนี้

1. วัดความถูกต้องจากการให้นักศึกษาพูดบทสนทนา.....
2. วัดความคล่องแคล่วเป็นธรรมชาติจากการให้นักศึกษา

พูดบทสนทนา.....

3. วัดความถูกต้องจากการให้นักศึกษาเล่าเรื่อง.....
4. วัดความคล่องแคล่วเป็นธรรมชาติจากการใช้ให้นักศึกษา

เล่าเรื่อง.....

ข้อความ	มาก	มาก	ปาน	น้อย	น้อย
	ที่สุด		กลาง		ที่สุด
5. วัดความถูกต้องจากการให้นักศึกษาเป็นมัคคุเทศก์.....					
6. วัดความคล่องแคล่วเป็นธรรมชาติจากการให้นักศึกษาเป็นมัคคุเทศก์.....					
7. วัดความถูกต้องจากการให้นักศึกษาพูดแสดงความคิดเห็น..... อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
<u>ทักษะการอ่าน</u> ผู้สอนได้ทำกิจกรรมต่อไปนี้					
1. วัดความถูกต้องจากการอ่านออกเสียง.....					
2. วัดความคล่องแคล่วจากการอ่านออกเสียง.....					
3. วัดความเข้าใจจากการอ่านบทความ.....					
4. วัดความเข้าใจจากการอ่านโคลง.....					
5. วัดความเข้าใจจากการอ่านเนื้อเพลง.....					
6. วัดความเข้าใจจากการอ่านบทละคร.....					
7. วัดความเข้าใจจากการอ่านข่าว.....					
8. วัดความเข้าใจจากการอ่านบทวิเคราะห์วิจารณ์อย่างง่าย..... อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
<u>ทักษะการเขียน</u> ผู้สอนได้วัดความถูกต้องจากสิ่งต่อไปนี้					
1. จากการเขียนประโยคใจความเดียว.....					
2. จากการเขียนประโยคที่มีสองใจความโดยใช้คำเชื่อม.....					
3. จากการเขียนประโยคซับซ้อน.....					

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4. จากการเขียนข้อความเป็นอนุเลข.....					
5. จากการเขียนเรียงความ.....					
6. จากการเขียนจดหมายเล่าประวัติส่วนตัว.....					
7. จากการเขียนจดหมายธุรกิจ.....					
8. จากการกรอกข้อความในใบสมัคร.....					
9. จากการเขียนบทสนทนา.....					
10. จากการเขียนสรุปจากการอ่านบทความ.....					
11. จากการเขียนสรุปจากการอ่านโคลง.....					
12. จากการเขียนสรุปจากการอ่านบทละคร.....					
13. จากการเขียนโทรเลข เทลิกซ์.....					
14. จากการเขียนเชิงวิจารณ์ประเภทต่าง ๆ.....					
15. จากการเขียนรายงานภาคินันท์.....					
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
<u>ทักษะการแปล</u> ผู้สอนได้วัดความถูกต้องจากสิ่งต่อไปนี้					
1. จากการแปลประโยคภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย.....					
2. จากการแปลประโยคภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ.....					
3. จากการแปลข้อความสั้น ๆ.....					
4. จากการแปลนิทานสำหรับเด็ก.....					
5. จากการแปลข่าว.....					
6. จากการแปลบทภาพยนตร์.....					
7. จากการแปลแผ่นพับนำเที่ยว.....					

ข้อความ	มาก ที่สุด	มาก ปาน กลาง	น้อย น้อย ที่สุด
8. จากการแปลจดหมายธุรกิจ..... 9. จากการแปลบทความทางวิชาการ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... นอกจากทักษะดังกล่าวแล้ว ผู้สอนได้ทำกิจกรรมต่อไปนี้			
เพียงใด			
1. การให้คะแนนมีหลักการและมาตรฐานที่ชัดเจนตรงตาม จุดมุ่งหมายของหลักสูตร..... 2. ผู้สอนใช้วิธีการวัด และประเมินผลหลายวิธีในแต่ละ รายวิชา..... 3. ผู้สอนมีการประเมินผลการเรียนแบบปรนัย..... 4. ผู้สอนมีการประเมินผลการเรียนแบบอัตนัย..... 5. ผู้สอนได้เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ประเมินตนเอง..... 6. ผู้สอนได้เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับวิธีการสอนของผู้สอน..... 7. ผู้สอนมีการนำผลจากการวัดและประเมินผลมาปรับปรุง การเรียนการสอน..... อื่น ๆ (โปรดระบุ).....			

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรีสาขา
ศิลปศาสตร์ (สำหรับอาจารย์)

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง [] หรือเติมข้อความตามความจริงตาม
ความคิดเห็นของท่าน

1. ปัญหาและอุปสรรคทั่วไปที่ผู้สอนพบปะที่ใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษ สาขาศิลปศาสตร์คือ
(ระบุเป็นข้อ ๆ) เช่น 0 นักศึกษาไม่ทำงานที่ได้รับมอบหมาย

00 นักศึกษาไม่ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนด

(1).....

(2).....

(3).....

(4).....

(5).....

2. ขณะที่ใช้หลักสูตร ผู้สอนต้องการในเรื่องต่อไปนี้ เรื่องใดมากที่สุด ให้ใส่หมายเลข
เรียงตามลำดับตามความต้องการ (1, 2, 3,.....)

[] การประชุมเพื่อเตรียมการสอนร่วมกัน

[] การสัมมนาปัญหาในการสอน

[] การอบรมสัมมนากิจกรรมการเรียนการสอน

[] ตำรา เอกสาร ประกอบการสอนตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่ทันสมัย

[] การไปศึกษาหาความรู้ทางด้านวิชาการเพิ่มเติม

[] แบบทดสอบเพื่อประเมินผลการเรียนการสอนของนักศึกษา

[] ความรู้ในการวิเคราะห์ข้อสอบให้ได้มาตรฐาน

[] ความสนใจและกำลังใจจากผู้ร่วมงาน

[] ความสนใจและกำลังใจจากผู้บริหาร

[] ผู้ช่วยเหลือนด้านวิชาการ เช่น ผู้ติดตามผลการใช้หลักสูตร

[] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ท่านคิดว่าศึกษานิเทศก์หรือผู้ติดตามผลการใช้หลักสูตรควรจะช่วยเหลือท่านอย่างไรบ้าง

4. ท่านคิดว่า คำแนะนำและความช่วยเหลือจากศึกษานิเทศก์และผู้ติดตามผลการใช้หลักสูตร
 จะเป็นประโยชน์ต่อการสอนของท่านมากน้อยเพียงใด
- | | |
|---|---------------------------------------|
| ☐ มากที่สุด | ☐ ค่อนข้างมาก |
| ☐ พอสมควร | ☐ ค่อนข้างน้อย |
| ☐ น้อยที่สุด | |
| ☐ โปรดให้เหตุผลประกอบคำตอบ | |
5. ถ้าท่านได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์
 ท่านจะมีข้อเสนอแนะในเรื่องต่อไปนี้บ้าง โปรดตอนแสดงความคิดเห็นอย่างเสรี
- ก. การจัดอบรม สัมมนาทางการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (ระบุเป็นข้อ ๆ)
- เช่น วิทยากรควรลาจัดการสอนบางเนื้อหา
- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- ข. การแก้ไขและปรับปรุงหลักสูตร
- จุดมุ่งหมายของหลักสูตร.....
-
-

หลักสูตร (โครงสร้าง รายละเอียด เนื้อหาวิชา ฯลฯ).....

.....

.....

.....

กระบวนการการเรียนการสอน (วิธีการสอน สื่อการสอน ฯลฯ).....

.....

.....

.....

การวัดผลและการประเมินผล.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามนักศึกษา

การประเมินหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรีสาขาศิลปศาสตร์

นักศึกษาที่รัก

ครูใคร่ขอความร่วมมือจากนักศึกษาในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ตามความรู้สึกที่เป็นจริงของนักศึกษา ข้อมูลต่าง ๆ เหล่านี้จะถือเป็นความลับ และนักศึกษาไม่ต้องลงชื่อ ดังนั้นขอให้นักศึกษาตอบแบบสอบถามอย่างจริงจัง และสบายใจ ความคิดเห็นของนักศึกษาจะมีประโยชน์สูงสุดต่อการปรับปรุงหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน เพื่อการพัฒนาหลักสูตรต่อไป

หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากนักศึกษาเป็นอย่างดี

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

สุณีย์ ประสมปลื้ม

คำชี้แจงแบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอนคือ

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับการประเมินหลักสูตร แบ่งออกเป็น 6 ส่วนดังนี้

1. จุดมุ่งหมายของหลักสูตร
2. โครงสร้างของหลักสูตร
3. เนื้อหาของหลักสูตร
4. ทรัพยากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร
5. กระบวนการการเรียนการสอน
6. การวัดผลและการประเมินผล

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ☐ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ☐ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ท่านต้องการประกอบอาชีพต่อไปนี้เพียงใด

(โปรดเขียนตัวเลขลงใน ☐ เรียงตามลำดับความต้องการจากมากไปหาน้อย คือ

1, 2 และ 3 ตามลำดับ เพียง 3 ลำดับ)

☐ รับราชการ	☐ เกษตรกร
☐ ทหาร ตำรวจ	☐ ช่าง
☐ รัฐวิสาหกิจ	☐ รับจ้าง
☐ นักธุรกิจ	☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
☐ ค้าขาย	

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับการประเมินหลักสูตร

2.1 จุดมุ่งหมายของหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดประเมินหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรีสาขาศิลปศาสตร์ ว่ามีความเหมาะสมตรงตามสภาพความเป็นจริงมากน้อยเพียงไร โดยให้พิจารณาจากจุดมุ่งหมายของหลักสูตรดังปรากฏต่อไปนี้ และโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

จุดมุ่งหมายของหลักสูตร

1. ให้นักศึกษามีความสามารถในการสื่อความหมาย โดยใช้ภาษาอังกฤษทางด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมเจ้าของภาษา
2. ให้นักศึกษามีความชำนาญในการใช้ภาษาอังกฤษ เทคนิควิชาชีพ และการจัดการงานอาชีพเพียงพอที่จะนำไปใช้เป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพได้ เช่น การเป็นล่าม มีคุณศัพท์นำเที่ยว การแปล และอาชีพต่าง ๆ
3. ให้นักศึกษามีความรู้ ความสามารถพื้นฐานเพียงพอในการศึกษาระดับที่สูงขึ้น

ข้อความ	มาก มาก ปาน น้อย น้อย ที่สุด กลาง ที่สุด
ท่านมีความคิดเห็นว่า จุดมุ่งหมายของหลักสูตรข้างต้น	
1. มีความชัดเจนเข้าใจง่าย.....	
2. สอดคล้องกับเนื้อหาของหลักสูตร.....	
3. สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น.....	
4. สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา.....	
5. สามารถทำให้เกิดสัมฤทธิ์ผลแก่นักศึกษาได้จริง.....	
6. เหมาะสมที่จะทำให้อำนาจระดับปริญญาตรีที่มีคุณภาพ.....	
7. มุ่งให้นักศึกษานำความรู้ไปปรับปรุงและพัฒนาท้องถิ่น.....	
8. สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน.....	
9. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ที่ถูกต้องตามหลักสูตร	
การเรียนการสอนภาษาอังกฤษ.....	
10. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เทคนิควิชาชีพ	
ในการปฏิบัติงาน.....	
11. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะและความสามารถในการ	
ใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน.....	
12. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ.....	

ปัญหา อุปสรรค เกี่ยวกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

.....

.....

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

.....

.....

.....

2.2 โครงสร้างของหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 4 ปี	143 หน่วยกิต
1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	32 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา วิชาเอก	30 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	10 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

ข้อความ	มาก ที่สุด	มาก ปาน กลาง	น้อย น้อย ที่สุด

จากโครงสร้างของหลักสูตรข้างต้นท่านเห็นว่า

1. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 143 หน่วยกิต มีความเหมาะสม.....
2. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป 32 หน่วยกิต มีความเหมาะสม.....
3. กลุ่มวิชาเนื้อหา วิชาเอก 90 หน่วยกิต มีความเหมาะสม.....
4. กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ 10 หน่วยกิต มีความเหมาะสม.....

ข้อความ	มาก ที่สุด	มาก ปาน กลาง	น้อย น้อย ที่สุด
5. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต			
มีความเหมาะสม.....			
6. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต มีความเหมาะสม.....			

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงสร้างของหลักสูตร

.....

.....

.....

2.3 เนื้อหาของหลักสูตร

2.3.1 รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร

คำชี้แจง จากคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรตามที่แนบมานี้ ขอให้ท่านพิจารณาในรายละเอียดของคำอธิบายในแต่ละรายวิชา ท่านมีความคิดเห็นต่อรายวิชาต่าง ๆ เหล่านี้อย่างไรบ้าง เขียนเลข 5, 4, 3, 2, 1 ลงในตาราง

- 5 หมายถึง มากที่สุด
- 4 หมายถึง มาก
- 3 หมายถึง ปานกลาง
- 2 หมายถึง น้อย
- 1 หมายถึง น้อยที่สุด

		รายวิชานี้	ปริมาณของ	รายวิชานี้	รายวิชานี้
		น่าสนใจ	เนื้อหาใน	เป็นความรู้	เป็นประ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	สมควรคง	รายวิชานี้	พื้นฐาน	โยชน์ต่อ
		ไว้ใน	มีความ	สำหรับการ	ผู้เรียน
		หลักสูตร	เหมาะสม	เรียนวิชา	ในสภาพ
				ต่อ ๆ ไป	เศรษฐกิจ
					และสังคม
					ปัจจุบัน

2621101 Basic English for	
Beginners.....	.....
2621102 Basic English for	
Intermediate	
Students.....	.....
2621103 Readings in English	
for General Purposes.....	.....
2621104 Readings in English	
for Specific Purposes.....	.....
2621105 Speech, Usage and	
Aural.....	.....
2621106 Foundation English I.....	.....
2621107 Foundation English II.....	.....
2621108 Foundation English III.....	.....
2621109 Foundation English IV.....	.....

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รายวิชานี้ ปริมาณของ รายวิชานี้ รายวิชานี้			
		น่าสนใจ	เนื้อหาใน	เป็นความรู้	เป็นประ
		สมควรคง	รายวิชานี้	พื้นฐาน	โยชน์ต่อ
		ไว้ใน	มีความ	สำหรับการ	ผู้เรียน
		หลักสูตร	เหมาะสม	เรียนวิชา	ในสภาพ
				ต่อ ๆ ไป	เศรษฐกิจ
					และสังคม
					ปัจจุบัน
2621201	General English.....				
2621202	English Structure				
	and Usage.....				
2621203	English Structure I.....				
2621204	English Structure II.....				
2621205	Reading I.....				
2621206	Reading II.....				
2621207	Listening & Speaking I.....				
2621208	Reading & Writing				
	(Intermediate) I.....				
2621209	Reading & Writing				
	(Intermediate) II.....				
2621210	Listening &				
	Speaking II.....				
2621211	Writing I.....				

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รายวิชานี้ ปริมาณของ รายวิชานี้ รายวิชานี้ น่าสนใจ เนื้อหาใน เป็นความรู้ เป็นประ ลมควรคง รายวิชานี้ พื้นฐาน โยชน์ต่อ หมายเหตุ ไว้ใน มีความ สำหรับการ ผู้เรียน หลักสูตร เหมาะสม เรียนวิชา ในสถาน ต่อ ๆ ไป เศรษฐกิจ และสังคม ปัจจุบัน
262212	Reading III.....	
262213	Newspaper Reading.....	
262214	Speech I.....	
262215	English Through Songs.....	
262216	Writing II.....	
2623218	Critical Reading	
	& Discussion.....	
2623219	Speech II.....	
2623220	Mass Media English.....	
2623221	Language Learning	
	Through Drama.....	
2523222	Writing III.....	
2623223	Writing IV.....	
2623224	Translation II.....	
2623225	Crative Writing.....	

		รายวิชานี้	ปริมาณของ	รายวิชานี้	รายวิชานี้
		น่าสนใจ	เนื้อหาใน	เป็นความรู้	เป็นประ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	สมควรคง	รายวิชานี้	พื้นฐาน	โยชน์ต่อ
		ไว้ใน	มีความ	สำหรับการ	ผู้เรียน
		หลักสูตร	เหมาะสม	เรียนวิชา	ในสภาพ
				ต่อ ๆ ไป	เศรษฐกิจ
					และสังคม
					ปัจจุบัน

2623226 English Discussion

& Debate.....

2621301 Introduction to

Linguistics.....

2622302 English Phonetics.....

2623303 Phonolog.....

2623304 English Syntax I.....

2623305 English Syntax II.....

2623306 Varieties in

Contemporary English.....

2624307 Socio-Linguistic

Aspects of the

English Language.....

2624308 Introduction to

Semantics.....

		รายวิชานี้ ปริมาณของ รายวิชานี้ รายวิชานี้
		น่าสนใจ เนื้อหาใน เป็นความรู้ เป็นประ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	สมควรคง รายวิชานี้ พื้นฐาน โยชน์ต่อ หมายเหตุ
		ไว้ใน มีความ สำหรับการ ผู้เรียน
		หลักสูตร เหมาะสม เรียนวิชา ในสภาพ
		ต่อ ๆ ไป เศรษฐกิจ
		และสังคม
		ปัจจุบัน

2621401	Introduction to	
	Literary Work.....	
2622402	Sociological &	
	Cultural Backgrounds.....	
2622403	Thai Culture Studies.....	
2622404	English Literature I.....	
2622405	American Literature I.....	
2622406	Children's Literature.....	
2623407	English Literature II.....	
2623408	American Literature II.....	
2623409	Prose Selections.....	
2623410	Poetry Selections.....	
2624411	Introduction to English	
	& American Drama.....	
2624412	Shakespeare.....	

		รายวิชานี้	ปริมาณของ	รายวิชานี้	รายวิชานี้
		น่าสนใจ	เนื้อหาใน	เป็นความรู้	เป็นประ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	สมควรคง	รายวิชานี้	พื้นฐาน	โยชน์ต่อ
		ไว้ใน	มีความ	สำหรับการ	ผู้เรียน
		หลักสูตร	เหมาะสม	เรียนวิชา	ในสภาพ
				ต่อ ๆ ไป	เศรษฐกิจ
					และสังคม
					ปัจจุบัน

2622501 Preview of English

Texts & Curriculum

Used in Schools.....

2621601 Communicative English I.....

2621602 Communicative English II.....

2621603 General Introduction to

English for Tourism.....

2621604 Business English Usage.....

2621605 English for Specific

Purposes.....

2621606 Functions & Forms I.....

2621607 Listening & Speaking I.....

2621608 Listening & Speaking II.....

2621609 Real Life Reading I.....

2621610 Business English I.....

		รายวิชานี้	ปริมาณของ	รายวิชานี้	รายวิชานี้
		น่าสนใจ	เนื้อหาใน	เป็นความรู้	เป็นประ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	สมควรคง	รายวิชานี้	พื้นฐาน	โยชน์ต่อ
		ไว้ใน	มีความ	สำหรับการ	ผู้เรียน
		หลักสูตร	เหมาะสม	เรียนวิชา	ในสภาพ
				ต่อ ๆ ไป	เศรษฐกิจ
					และสังคม
					ปัจจุบัน

2621611 Business English II.....	.....
2621612 English for Hotel I.....	.....
2621613 English for Secretary I.....	.....
2621614 English for Marketing I.....	.....
2621615 Practical Writing I.....	.....
2622616 Advanced Speaking.....	.....
2622617 Real Life Reading II.....	.....
2622618 Practical Writing II.....	.....
2622619 Translation in Business	
Circle II.....	.....
2622620 Translation in Business	
Circle II.....	.....
2622621 English for Tourism I.....	.....
2622622 English for Tourism II.....	.....
2622623 English for Tourism III.....	.....

		รายวิชานี้	ปริมาณของ	รายวิชานี้	รายวิชานี้
		น่าสนใจ	เนื้อหาใน	เป็นความรู้	เป็นประ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	สมควรคง	รายวิชานี้	พื้นฐาน	โยชน์ต่อ
		ไว้ใน	มีความ	สำหรับการ	ผู้เรียน
		หลักสูตร	เหมาะสม	เรียนวิชา	ในสภาพ
				ต่อ ๆ ไป	เศรษฐกิจ
					และสังคม
					ปัจจุบัน

2622624	English for Tourism IV.....	.....
2622625	English for Tourism V.....	.....
2622626	English for Hotel II.....	.....
2622627	English for Secretary II.....	.....
2622628	English for Marketing II.....	.....
2622629	Readings in Human Communication.....	.....
2622630	Readings in Personality development.....	.....
2622631	Readings in Public Relations.....	.....
2622632	Thai Studies.....	.....
2622901	Business English Practicum.....	.....

		รายวิชานี้	ปริมาณของ	รายวิชานี้	รายวิชานี้
		น่าสนใจ	เนื้อหาใน	เป็นความรู้	เป็นประ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	สมควรคง	รายวิชานี้	พื้นฐาน	โยชน์ต่อ
		ไว้ใน	มีความ	สำหรับการ	ผู้เรียน
		หลักสูตร	เหมาะสม	เรียนวิชา	ในสถาน
				ต่อ ๆ ไป	เศรษฐกิจ
					และสังคม
					ปัจจุบัน

2622802 Practicum in Language

Teaching.....

2622803 Practical Training in

Business.....

2624901 Independent Studies.....

2624902 Seminar in Applied

Linguistics.....

2.3.2 เนื้อหาของหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ข้อความ	มาก	มาก	ปาน	น้อย	น้อย
	ที่สุด		กลาง		ที่สุด
จากคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรตามที่แนบมานี้ท่านเห็นว่า					
1. เนื้อหาของหลักสูตรสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ที่ว่าให้นักศึกษามีความสามารถในการสื่อความหมายโดย ใช้ภาษาอังกฤษทางการฟัง พูด อ่าน และเขียน อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมของ เจ้าของภาษา.....					
2. เนื้อหาของหลักสูตรสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ที่ว่าให้นักศึกษามีความชำนาญในการใช้ภาษาอังกฤษ เทคนิควิชาชีพ และการจัดการงานอาชีพเพียงพอที่จะนำ ไปเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพได้.....					
3. เนื้อหาของหลักสูตรสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ที่ว่าให้นักศึกษามีความรู้ ความสามารถพื้นฐานเพียงพอใน การศึกษาระดับสูงขึ้น.....					
4. เนื้อหาของหลักสูตรเป็นประโยชน์ต่อผู้วิชาชีพที่ต้องใช้ ภาษาอังกฤษ.....					
5. เนื้อหาของหลักสูตรสามารถนำไปใช้ในการให้บริการ สังคมได้.....					
6. เนื้อหาของหลักสูตรเหมาะสมกับระดับปริญญาตรี.....					
7. เนื้อหาของหลักสูตรสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและ สังคมปัจจุบัน.....					

ข้อความ	มาก ที่สุด	มาก ปาน กลาง	น้อย น้อย ที่สุด
8. ความเหมาะสมของการเรียงลำดับเนื้อหาในการเรียน.....			
9. เนื้อหาของแต่ละรายวิชามีรายละเอียดเหมาะสมกับ จำนวนหน่วยกิต.....			
10. เนื้อหาของแต่ละรายวิชามีความเหมาะสมกับเวลาที่ กำหนดให้เรียน.....			
11. เนื้อหาของหลักสูตรในแต่ละรายวิชาเหมาะสม มีความสอดคล้องกัน.....			
12. เนื้อหาของหลักสูตรเหมาะสมกับความต้องการและ ความสนใจของผู้เรียน.....			

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตร

.....

.....

.....

2.4 ทรัพยากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดของท่าน

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
สิ่งที่เื้ออำนวยการเรียนการสอนวิชาเอกภาษาอังกฤษสาขา ศิลปศาสตร์ต่อไปนี้ ในวิทยาลัยครูของท่าน ท่านมีความคิดเห็น ว่ามีอยู่ในระดับใด 1. เอกสารที่เกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษสาขาศิลปศาสตร์..... 2. อุปกรณ์ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เช่น แถบบันทึกเสียง..... 3. อุปกรณ์สำหรับประกอบการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่ ทันสมัย..... 4. ตำราวิชาภาษาอังกฤษที่เขียนเป็นภาษาไทย เช่น ตำรา ไวยากรณ์ที่มีอยู่ในหอสมุด..... 5. ตำราวิชาภาษาอังกฤษฉบับภาษาอังกฤษที่มีอยู่ในหอสมุด..... 6. เอกสารที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เช่น วารสาร สิ่งตีพิมพ์ ที่มีอยู่ในหอสมุด..... 7. เอกสารที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่ทันสมัย ที่มีอยู่ในหอสมุด..... 8. หนังสือ ตำราที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่ ทันสมัยที่มีอยู่ในหอสมุด..... 9. ความสามารถในการใช้ห้องเรียนเพื่อจัดกิจกรรมพิเศษที่ เกี่ยวกับวิชาภาษาอังกฤษ.....					

ข้อความ	มาก ที่สุด	มาก	ปาน	น้อย	น้อย
			กลาง		ที่สุด
10. ความเหมาะสมของขนาดของห้องเรียนต่อจำนวนนักศึกษา.....					
11. จำนวนห้องเรียนที่ใช้เป็นห้องเรียนภาษาอังกฤษ.....					
12. จำนวนที่นั่งพักหรือที่ทำงานนอกห้องเรียนของนักศึกษา วิชาเอกภาษาอังกฤษ.....					

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทรัพยากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

2.5 กระบวนการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

2.5.1 กิจกรรมการเรียนการสอน

คำชี้แจง กิจกรรมการเรียนการสอนต่อไปนี้ เป็นสิ่งที่ผู้สอนได้กระทำในการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษหลักสูตรภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรีสาขาศิลปศาสตร์ มากน้อยเพียงใด ถ้าข้อความใดไม่เกี่ยวข้องกับท่าน ก็ไม่จำเป็นต้องตอบ

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ผู้สอนได้ฝึกทักษะภาษาอังกฤษต่อไปนี้ เพียงใด					
<u>ทักษะการฟัง</u> ให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมต่อไปนี้					
1. ฟังบทสนทนาภาษาอังกฤษจากแถบบันทึกเสียง.....					
2. ฟังข่าวภาษาอังกฤษจากแถบบันทึกเสียง.....					
3. ฟังการเล่าเรื่องภาษาอังกฤษจากแถบบันทึกเสียง.....					
4. ฟังบทสนทนาภาษาอังกฤษและดูภาพจากแถบบันทึกภาพ.....					
5. ฟังเพลงภาษาอังกฤษจากแถบบันทึกเสียง.....					
6. ฟังโคลงภาษาอังกฤษจากแถบบันทึกเสียง.....					
7. ฟังบทละครภาษาอังกฤษจากแถบบันทึกเสียง.....					
8. ฟังเสียงภาษาอังกฤษจากเจ้าของภาษา.....					
9. ฟังการพูดภาษาอังกฤษของอาจารย์ผู้สอนเสมอ.....					
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
<u>ทักษะการพูด</u> ให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมต่อไปนี้					
1. ฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะเสียงที่เป็นปัญหา.....					
2. ฝึกพูดประโยคที่เป็นเนื้อหาใหม่ของแต่ละบท.....					
3. ฝึกการใช้คำในโครงสร้างของประโยค.....					

ข้อความ	มาก ที่สุด	มาก ปาน กลาง	น้อย น้อย ที่สุด
4. ฝึกพูดบทสนทนา.....			
5. ฝึกการเล่าเรื่องในที่ชุมชน.....			
6. ฝึกการอภิปรายเป็นภาษาอังกฤษ.....			
7. ฝึกการโต้เถียงเป็นภาษาอังกฤษ.....			
8. ฝึกการเป็นมัคคุเทศก์นำเที่ยวเป็นภาษาอังกฤษ.....			
9. ฝึกการเป็นล่าม.....			
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....			
ทักษะการอ่าน ให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมต่อไปนี้			
1. อ่านออกเสียงภาษาอังกฤษให้ถูกต้องชัดเจน.....			
2. อ่านเสียงภาษาอังกฤษให้คล่องแคล่ว.....			
3. อ่านสัญลักษณ์การใช้แทนเสียง เพื่อใช้ในการอ่าน พจนานุกรม.....			
4. อ่านทฤษฎีทางภาษาศาสตร์.....			
5. อ่านโคลงกลอนภาษาอังกฤษอย่างง่าย.....			
6. อ่านบทความภาษาอังกฤษ.....			
7. อ่านข่าวจากหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ.....			
8. อ่านเนื้อเพลงภาษาอังกฤษเพื่อศึกษาความหมาย.....			
9. อ่านโทรเลข โทรพิมพ์ภาษาอังกฤษ.....			
10. อ่านจดหมายธุรกิจภาษาอังกฤษ.....			
11. อ่านเนื้อหาสาระด้านประวัติศาสตร์ ความเป็นอยู่ ของชาวตะวันตกโดยที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ.....			

ข้อความ	มาก ที่สุด	มาก ปาน กลาง	น้อย น้อย ที่สุด
12. อ่านรายงานจากบทความทางวิชาการ			
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....			
<u>ทักษะการเขียน</u> ให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมต่อไปนี้			
1. ทำแบบฝึกต่าง ๆ จากเอกสารประกอบการเรียน.....			
2. ฝึกเขียนประโยคให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์.....			
3. ฝึกเขียนข้อความเป็นอนุเจต.....			
4. ฝึกเขียนบทสนทนา.....			
5. ฝึกเขียนเรียงความ.....			
6. ฝึกกรอกข้อความในใบสมัคร.....			
7. ฝึกเขียนจดหมายธุรกิจ.....			
8. ฝึกเขียนจดหมายเล่าประวัติส่วนตัว.....			
9. ฝึกเขียนโทรเลข เทลิกซ์.....			
10. ฝึกจดบันทึกย่อ.....			
11. ฝึกเขียนรายงานเพื่อเป็นแนวทางเบื้องต้นในการเขียน ภาคินพนธ์.....			
12. ฝึกเขียนวิเคราะห์วิจารณ์จากการอ่านบทความอย่างง่าย อื่น ๆ (โปรดระบุ).....			
<u>ทักษะการแปล</u>			
1. ฝึกแปลประโยคจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย.....			
2. ฝึกแปลประโยคจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ.....			
3. ฝึกแปลข้อความสั้น ๆ.....			

ข้อความ	มาก ที่สุด	ปาน กลาง	น้อย ที่สุด
4. ผิดเปลี่ยนทานสำหรับเด็ก.....			
5. ผิดเปลี่ยนข้าว.....			
6. ผิดเปลี่ยนทภาพยนตร์.....			
7. ผิดเปลี่ยนแผ่นพื้มน้ำเทีย.....			
8. ผิดเปลี่ยนจดหมายธุรกิจ.....			
9. ผิดเปลี่ยนบทความทางวิชาการ.....			
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....			
ในการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจใน วัฒนธรรมของชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษ ผู้สอนได้ให้ความรู้ใน สิ่งต่อไปนี้เพียงใด			
1. ความเป็นอยู่และแนวความคิดของชาวตะวันตก.....			
2. มารยาทและการปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมตะวันตก.....			
3. ลักษณะพิเศษประจำของเจ้าของภาษาชาวตะวันตก.....			
4. วัฒนธรรม แนวความคิดและความเป็นอยู่ของชาว ตะวันตกสอดแทรกในบทโคลง.....			
5. วัฒนธรรม แนวความคิด และความเป็นอยู่ของชาว ตะวันตกสอดแทรกในการ์ตูน.....			
6. วัฒนธรรม แนวความคิดและความเป็นอยู่ของชาว ตะวันตกสอดแทรกในบทเพลง.....			
7. วัฒนธรรม แนวความคิด และความเป็นอยู่ของชาว ตะวันตกสอดแทรกในบทละคร.....			

ข้อความ	มาก ที่สุด	มาก ปาน กลาง	น้อย น้อย ที่สุด
8. เปรียบเทียบวัฒนธรรมไทยกับวัฒนธรรมตะวันตกที่จะมีผล ต่อการสื่อสารกับชาวตะวันตก..... อื่น ๆ (โปรดระบุ).....			

2.5.2 การจัดการเรียนการสอน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ข้อความ	มาก ที่สุด	มาก ปาน กลาง	น้อย น้อย ที่สุด
การจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษต่อไปนี้ ท่าน เห็นว่า			
1. ผู้สอนได้บอกจุดมุ่งหมายและขอบเขตของรายวิชาอย่าง ชัดแจ้ง.....			
2. ผู้สอนได้ดำเนินการเรียนการสอนครบถ้วนตามขอบเขต ที่กำหนดไว้ในรายวิชา.....			
3. ผู้สอนได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษาเกิด ทักษะครบทั้ง 4 ทักษะ ในการเรียนแต่ละครั้ง.....			
4. ผู้สอนได้ชักจูงนักศึกษาให้มีส่วนร่วมในการเรียนการสอน.....			

ข้อความ	มาก ที่สุด	มาก ปาน กลาง	น้อย น้อย ที่สุด
5. ผู้สอนได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นของตนเอง ในชั้นเรียน.....			
6. ผู้สอนได้ใช้ภาษาอังกฤษในการสอน.....			
7. ผู้สอนได้ให้นักศึกษาในการใช้สื่อภาษาอังกฤษในชั้นเรียน.....			
8. ผู้สอนได้ใช้สื่อการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสมกับ เนื้อหา.....			
9. ผู้สอนได้ฝึกนักศึกษาในห้องปฏิบัติการภาษา.....			
10. ผู้สอนได้จัดกิจกรรม ส่งเสริมความรู้และทักษะนอกเหนือ จากการเรียนในชั้นเรียน.....			
11. ผู้สอนได้มอบหมายงานเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะทั้ง 4 ทักษะนอกชั้นเรียน.....			
12. ผู้สอนได้มอบหมายงานเพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเองนอกชั้นเรียน.....			
13. ผู้สอนมีแบบฝึกหัดหลายลักษณะ เพียงพอที่จะช่วยให้นักศึกษา ได้ฝึกทักษะทั้ง 4 ทักษะ.....			
14. ผู้สอนได้ให้นักศึกษาทำงานและเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย ครบก่อนสิ้นภาคการศึกษา..... อื่น ๆ (โปรดระบุ).....			

2.6 การวัดผลและการประเมินผล

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ผู้สอนได้ทำการวัดผลและประเมินผลนักเรียนดังต่อไปนี้					
เพียงใด					
ทักษะการฟัง ผู้สอนได้วัดความเข้าใจจากสิ่งต่อไปนี้					
1. จากการฟังภาษาอังกฤษของผู้สอน.....					
2. จากการฟังบทสนทนาจากแถบบันทึกเสียง.....					
3. จากการฟังและดูแถบบันทึกภาพ.....					
4. จากการฟังเพลงภาษาอังกฤษ.....					
5. จากการฟังข่าวภาษาอังกฤษทางวิทยุภาคภาษาอังกฤษ.....					
6. จากการฟังบทละครภาษาอังกฤษ.....					
7. จากการฟังการเล่าเรื่องยาว ๆ เป็นภาษาอังกฤษแล้ว					
ตอบคำถามท้ายเรื่อง.....					
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
ทักษะการพูด ผู้สอนได้ทำกิจกรรมต่อไปนี้					
1. วัดความถูกต้องจากการให้นักศึกษาพูดบทสนทนา.....					
2. วัดความคล่องแคล่วเป็นธรรมชาติจากการให้นักศึกษา					
พูดบทสนทนา.....					
3. วัดความถูกต้องจากการให้นักศึกษาเล่าเรื่อง.....					
4. วัดความคล่องแคล่วเป็นธรรมชาติจากการใช้ให้นักศึกษา					
เล่าเรื่อง.....					

ข้อความ	มาก ที่สุด	มาก ปาน กลาง	น้อย น้อย ที่สุด
5. วัดความถูกต้องจากการให้นักศึกษาเป็นแม่คูเทคก์.....			
6. วัดความคล่องแคล่วเป็นธรรมชาติจากการให้นักศึกษา เป็นแม่คูเทคก์.....			
7. วัดความถูกต้องจากการให้นักศึกษาพูดแสดงความ คิดเห็น..... อื่น ๆ (โปรดระบุ).....			
<u>ทักษะการอ่าน</u> ผู้สอนได้ทำกิจกรรมต่อไปนี้			
1. วัดความถูกต้องจากการอ่านออกเสียง.....			
2. วัดความคล่องแคล่วจากการอ่านออกเสียง.....			
3. วัดความเข้าใจจากการอ่านบทความ.....			
4. วัดความเข้าใจจากการอ่านโคลง.....			
5. วัดความเข้าใจจากการอ่านเนื้อเพลง.....			
6. วัดความเข้าใจจากการอ่านบทละคร.....			
7. วัดความเข้าใจจากการอ่านข่าว.....			
8. วัดความเข้าใจจากการอ่านบทวิเคราะห์ วิจารณ์อย่างง่าย..... อื่น ๆ (โปรดระบุ).....			
<u>ทักษะการเขียน</u> ผู้สอนได้วัดความถูกต้องจากสิ่งต่อไปนี้			
1. จากการเขียนประโยคใจความเดียว.....			
2. จากการเขียนประโยคที่มีสองใจความโดยใช้คำเชื่อม.....			
3. จากการเขียนประโยคซับซ้อน.....			

ข้อความ	มาก ที่สุด	มาก ปาน กลาง	น้อย น้อย ที่สุด
4. จากการเขียนข้อความเป็นอนุเจต.....			
5. จากการเขียนเรียงความ.....			
6. จากการเขียนจดหมายเล่าประวัติส่วนตัว.....			
7. จากการเขียนจดหมายธุรกิจ.....			
8. จากการกรอกข้อความในใบสมัคร.....			
9. จากการเขียนบทสนทนา.....			
10. จากการเขียนสรุปจากการอ่านบทความ.....			
11. จากการเขียนสรุปจากการอ่านโคลง.....			
12. จากการเขียนสรุปจากการอ่านบทละคร.....			
13. จากการเขียนโทรเลข เทล็กซ์.....			
14. จากการเขียนเชิงวิจารณ์ประเภทต่าง ๆ.....			
15. จากการเขียนรายงานภาคินพนธ์.....			
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....			
<u>ทักษะการแปล</u> ผู้สอนได้วัดความถูกต้องจากสิ่งต่อไปนี้			
1. จากการแปลประโยคภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย.....			
2. จากการแปลประโยคภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ.....			
3. จากการแปลข้อความสั้น ๆ.....			
4. จากการแปลนิทานสำหรับเด็ก.....			
5. จากการแปลข่าว.....			
6. จากการแปลบทภาพยนตร์.....			
7. จากการแปลผ่านผู้นำเที่ยว.....			

ข้อความ	มาก ที่สุด	ปาน กลาง	น้อย ที่สุด
8. จากการแปลจดหมายธุรกิจ.....			
9. จากการแปลบทความทางวิชาการ.....			
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....			
นอกจากทักษะดังกล่าวแล้ว ผู้สอนได้ทำกิจกรรมต่อไปนี้			
เพียงใด			
1. การให้คะแนนมีหลักการและมาตรฐานที่ชัดเจนตรงตาม			
จุดมุ่งหมายของหลักสูตร.....			
2. ผู้สอนใช้วิธีการวัด และประเมินผลหลายวิธีในแต่ละ			
รายวิชา.....			
3. ผู้สอนมีการประเมินผลการเรียนแบบปรนัย.....			
4. ผู้สอนมีการประเมินผลการเรียนแบบอัตนัย.....			
5. ผู้สอนได้เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ประเมินตนเอง.....			
6. ผู้สอนได้เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็น			
เกี่ยวกับวิธีการสอนของผู้สอน.....			
7. ผู้สอนมีการนำผลจากการวัดและประเมินผลมาปรับปรุง			
การเรียนการสอน.....			
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....			

การประเมินตนเองของนักศึกษา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษที่แท้จริงของนักศึกษา

ข้อความ	มาก มาก ปาน น้อย น้อย			
	ที่สุด	กลาง		ที่สุด

ทักษะการฟัง

ก. การฟังอาจารย์

- ฟังอาจารย์พูดภาษาอังกฤษแล้วนักศึกษาเข้าใจเพียงใด.....

ข. การฟังเพื่อน

- ฟังเพื่อนพูดภาษาอังกฤษแล้วนักศึกษาเข้าใจเพียงใด.....

ค. การฟังแถบบันทึกเสียง

- ฟังบทสนทนาจากแถบบันทึกเสียงแล้วเข้าใจเพียงใด.....
- ฟังเพลงจากแถบบันทึกเสียงแล้วเข้าใจเพียงใด.....

ง. การดูแถบบันทึกภาพ

- ฟังเสียงพร้อมดูแถบบันทึกภาพแล้วเข้าใจเพียงใด.....

ทักษะการพูด

การพูดเอง

- เมื่อพูดเองนักศึกษามुขตบทสนทนาได้ถูกต้องเพียงใด.....
- เมื่อพูดเองนักศึกษามุขตบทสนทนาได้คล่องแคล่วเป็นธรรมชาติเพียงใด.....
- หลังจากฟังข้อความแล้วนักศึกษามุขตสรุปออกมาได้เพียงใด.....

ข้อความ	มาก ที่สุด	ปาน กลาง	น้อย ที่สุด
- หลังจากอ่านข้อความแล้ว นักศึกษาสามารถพูดสรุปออกมา ได้เพียงใด.....			
<u>ทักษะการอ่าน</u>			
ก. <u>การอ่านออกเสียง</u>			
- นักศึกษาสามารถอ่านออกเสียงได้ถูกต้องในระดับใด.....			
ข. <u>การอ่านในใจเพื่อจับใจความ</u>			
- นักศึกษาสามารถอ่านบทความได้เข้าใจเพียงใด.....			
- นักศึกษาสามารถอ่านข่าวได้เข้าใจเพียงใด.....			
- นักศึกษาสามารถอ่านโคลงได้เข้าใจเพียงใด.....			
- นักศึกษาสามารถอ่านบทละครได้เข้าใจเพียงใด.....			
ค. <u>การอ่านในใจเพื่อวิเคราะห์วิจารณ์</u>			
- นักศึกษาอ่านบทความสั้น ๆ แล้วสามารถวิเคราะห์ วิจารณ์ได้เพียงใด.....			
<u>ทักษะการเขียน</u>			
ก. <u>การเขียนคำค้น</u>			
- นักศึกษาสามารถเขียนคำค้นจากสิ่งที่เรียนมาแล้วได้ ถูกต้องในระดับใด.....			
- นักศึกษาสามารถเขียนรายงานภาคินพนธ์ได้ถูกต้องใน ระดับใด.....			

ข้อความ	มาก ที่สุด	มาก ปาน กลาง	น้อย น้อย ที่สุด
<u>ทักษะการแปล</u>			
- นักศึกษาสามารถแปลประโยคจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย ได้ถูกต้องในระดับใด.....			
- นักศึกษาสามารถแปลประโยคจากภาษาไทยเป็นภาษา อังกฤษได้ถูกต้องในระดับใด.....			
- นักศึกษาสามารถแปลข่าวได้ในระดับใด.....			
- นักศึกษาสามารถแปลบทสนทนาได้ในระดับใด.....			
- นักศึกษาสามารถแปลบทภาพยนตร์ได้ในระดับใด.....			
- นักศึกษาสามารถแปลนิทานสำหรับเด็กได้ในระดับใด.....			
- นักศึกษาสามารถแปลข้อความสั้น ๆ ได้ในระดับใด.....			
- นักศึกษาสามารถแปลแผ่นพับนำเที่ยวได้ในระดับใด.....			
- นักศึกษาสามารถแปลจดหมายธุรกิจได้ในระดับใด.....			
- นักศึกษาสามารถแปลบทความทางวิชาการได้ในระดับใด.....			
ข. <u>การเขียนประโยค</u>			
- นักศึกษาสามารถเขียนประโยคภาษาอังกฤษได้ถูกต้องตาม หลักไวยากรณ์ได้ในระดับใด.....			
ค. <u>การเขียนจดหมาย</u>			
- นักศึกษาสามารถเขียนจดหมายเล่าประวัติส่วนตัวได้ในระดับใด.....			
- นักศึกษาสามารถเขียนจดหมายธุรกิจได้ในระดับใด.....			

ข้อความ	มาก ที่สุด	มาก ปาน กลาง	น้อย น้อย ที่สุด
ง. <u>การเขียนตามคำบอก</u>			
- เมื่อฟังอาจารย์แล้วนักศึกษาสามารถเขียนตามคำบอกได้ ถูกต้องในระดับใด.....			
จ. <u>การจดบันทึกย่อ/สรุปความ</u>			
- นักศึกษาสามารถบันทึกย่อจากการฟังข่าวจากวิทยุได้ใน ระดับใด.....			
- นักศึกษาสามารถบันทึกย่อจากการฟังบทสนทนาจากแถบ บันทึกเสียงได้ถูกต้องในระดับใด.....			
- นักศึกษาสามารถบันทึกย่อจากการฟังการเล่าเรื่องจาก แถบบันทึกเสียงได้ถูกต้องในระดับใด.....			
- นักศึกษาสามารถบันทึกย่อจากการอ่านบทความสั้น ๆ ได้ ถูกต้องในระดับใด.....			
- นักศึกษาสามารถบันทึกย่อจากการอ่านเรื่องสั้นที่มีความยาว 500 คำได้ถูกต้องในระดับใด.....			
ฉ. <u>การเขียนวิเคราะห์วิจารณ์</u>			
- นักศึกษาสามารถเขียนวิเคราะห์วิจารณ์หลังจากการอ่าน บทความได้ถูกต้องในระดับใด.....			

นอกจากเรียนภาษาอังกฤษกับอาจารย์ในห้องเรียน นักศึกษาเพิ่มพูนความรู้ภาษาอังกฤษอย่างไร

☐ ดูโทรทัศน์รายการสอนภาษาอังกฤษ	☐ อ่านหนังสือเรียน
☐ ดูแถบบันทึกภาพภาษาอังกฤษ	☐ อ่านตำราประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ
☐ ดูภาพยนตร์ภาษาอังกฤษเสียงในฟิล์ม	☐ อ่านการ์ตูนภาษาอังกฤษ
☐ ฟังวิทยุการสอนภาษาอังกฤษ	☐ เรียนพิเศษกับอาจารย์
☐ อ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ	☐ เรียนพิเศษกับชาวต่างประเทศ
☐ อ่านวารสารที่เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ	☐ เรียนกับแม่ไปดรง
☐ ฟังเพลงจากแถบบันทึกเสียง	☐ ทำอย่างอื่น เช่น.....
☐ เข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมภาษาอังกฤษในประเทศ	☐ ไม่ได้ศึกษาเพิ่มเติมเลย (เพราะเหตุใด)
☐ เข้าร่วมกิจกรรมชมรมภาษาอังกฤษในต่างประเทศ	

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหาร

แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้มี 2 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหาร และการบริการหลักสูตรภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี
สาขาศิลปศาสตร์

คำชี้แจง โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ตรงกับ
ความเป็นจริง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. วุฒิทางการศึกษา

☐ ปริญญาตรี

☐ ประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาเฉพาะ

☐ ปริญญาโท

☐ ปริญญาเอก

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

3. ท่านดำรงตำแหน่ง

☐ รองอธิการ ฝ่ายวิชาการ ☐ หัวหน้าคณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

☐ หัวหน้าสำนักส่งเสริมวิชาการ ☐ รองหัวหน้าคณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ฝ่ายวิชาการ

☐ หัวหน้าภาควิชาภาษาต่างประเทศ

สังกัดวิทยาลัยครู

☐ นครราชสีมา

☐ มหาสารคาม

☐ อุบลราชธานี

☐ อุดรธานี

4. ท่านปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้ เป็นเวลา.....ปี

ตอนที่ 2 ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารและการบริการหลักสูตรภาษาอังกฤษ ระดับ
ปริญญาตรี สาขาศิลปศาสตร์ ตามประเด็นต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด
โปรดทำเครื่องหมาย √ ลงในช่องตามความคิดเห็นของท่าน

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. วิทยาลัยจัดการเรียนได้ถูกต้องตามจุดมุ่งหมาย ในการใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษ สาขาศิลปศาสตร์.....					
2. วิทยาลัยจัดการเรียนได้ถูกต้องตามหลักการและ หลักเกณฑ์ในการใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษ สาขา ศิลปศาสตร์.....					
3. วิทยาลัยมีเอกสารที่เกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษ สาขาศิลปศาสตร์ เช่น คำอธิบายรายวิชา ระเบียน การวัดผล และการประเมินผล.....					
4. วิทยาลัยสนับสนุนให้มีการจัดประชุมสัมมนาเกี่ยวกับ หลักสูตรภาษาอังกฤษ สาขาศิลปศาสตร์ ภายใน สหวิทยาลัย.....					
5. วิทยาลัยสนับสนุนให้อาจารย์ไปร่วมประชุมสัมมนา เกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษ สาขาศิลปศาสตร์ ที่ จัดขึ้นโดยสหวิทยาลัยอื่น.....					
6. วิทยาลัยได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อสอนวิชา ภาษาอังกฤษ หลักสูตรภาษาอังกฤษ สาขาศิลปศาสตร์.....					

ข้อความ	มาก	มาก	ปาน	น้อย	น้อย
	ที่สุด		กลาง		ที่สุด
7. วิทยาลัยสนับสนุนการจัดอบรมและพัฒนาสมรรถภาพ					
ด้านการสอนแก่อาจารย์ที่สอนภาษาอังกฤษ หลักสูตร					
ภาษาอังกฤษ สาขาศิลปศาสตร์.....					
8. วิทยาลัยสนับสนุนให้อาจารย์ไปร่วมประชุมสัมมนาที่					
เกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ					
หลักสูตรภาษาอังกฤษ สาขาศิลปศาสตร์ ที่จัดขึ้น					
โดยสถาบันอื่น ที่ไม่ใช่สหวิทยาลัยที่จัดขึ้นภายใน					
ประเทศ.....					
9. วิทยาลัยสนับสนุนให้อาจารย์ได้ไปร่วมประชุมสัมมนา					
ที่เกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ					
หลักสูตรภาษาอังกฤษ สาขาศิลปศาสตร์ ที่จัดขึ้นใน					
ต่างประเทศ.....					
10. วิทยาลัยจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดทำตำรา					
เอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตร					
ภาษาอังกฤษ สาขาศิลปศาสตร์.....					
11. วิทยาลัยจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อตำรา					
ประกอบการสอนวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรภาษา					
อังกฤษ สาขาศิลปศาสตร์ โดยความเห็นชอบของ					
ภาควิชาภาษาต่างประเทศ.....					
12. วิทยาลัยจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์					
เพื่อใช้เกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนวิชา					
ภาษาอังกฤษ หลักสูตรภาษาอังกฤษ สาขาศิลปศาสตร์.....					

ข้อความ	มาก	มาก	ปาน	น้อย	น้อย
	ที่สุด		กลาง		ที่สุด
13. วิทยาลัยจัดสรรงบประมาณเพื่อการซ่อมแซม บำรุง รักษาห้องปฏิบัติการภาษา.....					
14. วิทยาลัยจัดสรรงบประมาณเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อ สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษา อังกฤษ หลักสูตรภาษาอังกฤษ สาขาศิลปศาสตร์.....					
15. วิทยาลัยจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน เพื่อสนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรภาษาอังกฤษ สาขาศิลปศาสตร์.....					
16. วิทยาลัยจัดสรรงบประมาณ กศ.บป. เพื่อสนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรภาษาอังกฤษ สาขาศิลปศาสตร์.....					
17. วิทยาลัยมีจำนวนห้องเรียนสำหรับการเรียนภาษา อังกฤษ.....					
18. วิทยาลัยสนับสนุนการใช้ห้องเรียนเพื่อจัดกิจกรรม พิเศษที่เกี่ยวข้อกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ หลักสูตรภาษาอังกฤษ สาขาศิลปศาสตร์.....					
19. วิทยาลัยสนับสนุนการให้บริการของห้องปฏิบัติการ ภาษาเพื่อใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนภาษา อังกฤษ หลักสูตรภาษาอังกฤษ สาขาศิลปศาสตร์.....					
20. วิทยาลัยให้ความสำคัญใส่ใจในการจัดบริการของ หอสมุด.....					

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
21. วิทยาลัยให้ความสนใจใส่เกี่ยวกับความทันสมัย ของตำรา เอกสาร และวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับ การเรียนการสอนภาษาอังกฤษ หลักสูตรภาษาอังกฤษ สาขาศิลปศาสตร์ที่มีอยู่ในหอสมุด.....					
22. วิทยาลัยจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อตำรา เอกสาร และวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ หลักสูตรภาษาอังกฤษ สาขาศิลปศาสตร์ ไว้ในหอสมุดเพื่อการค้นคว้า.....					
23. วิทยาลัยให้ความสนใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายของอาจารย์ที่ปรึกษา.....					
24. วิทยาลัยให้ความสนใจในเรื่องจำนวนอาจารย์ที่ สอนวิชาภาษาอังกฤษ.....					
25. วิทยาลัยได้ขออัตรากำลังอาจารย์จากภาควิชาอื่นที่ สามารถสอนภาษาอังกฤษได้ มาช่วยสอนวิชาภาษาอังกฤษ.....					
26. วิทยาลัยได้ขออัตราบรรจุใหม่ของอาจารย์ที่สอนวิชา ภาษาอังกฤษ.....					
27. วิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณเพื่อจ้างอาจารย์พิเศษ เพื่อช่วยสอนวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรภาษาอังกฤษ สาขาศิลปศาสตร์.....					

ข้อความ	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
28. วิทยาลัยได้สนับสนุนในการวางแผนการใช้ห้อง					
ปฏิบัติการร่วมกัน.....					
29. วิทยาลัยได้สนับสนุนในการวางแผนการใช้สื่อร่วมกัน.....					
30. วิทยาลัยได้ให้ความสนใจต่อกำหนดภาระงานในการฝึกปฏิบัติ.....					
31. วิทยาลัยได้ให้ความสนใจต่อการฝึก					
ครูฝึก.....					
32. วิทยาลัยได้ให้ความสนใจต่อการให้แก่อาจารย์ในการใช้					
วัสดุอุปกรณ์.....					
33. วิทยาลัยได้สนับสนุนให้มีการจัดอบรมเสริมความรู้ใน					
การใช้สื่อการสอน.....					
34. วิทยาลัยได้ให้ความสนใจต่อการกำหนดภาระงาน.....					
35. วิทยาลัยได้อนุญาตให้ใช้ยานพาหนะในการพานักศึกษา					
ไปทัศนศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน					
ภาษาอังกฤษ หลักสูตรภาษาอังกฤษ สาขาศิลปศาสตร์.....					
36. วิทยาลัยได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียน					
การสอนภาษาอังกฤษ หลักสูตรภาษาอังกฤษ สาขา					
ศิลปศาสตร์.....					
37. วิทยาลัยได้ให้ขวัญและกำลังใจ แก่อาจารย์ผู้สอนวิชา					
ภาษาอังกฤษ.....					
38. วิทยาลัยได้สนับสนุนการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ					
การวัดผลและประเมินผล.....					

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
39. วิทยาลัยได้สนับสนุนการนำผลการประเมินเป็นข้อมูล ย้อนกลับเพื่อปรับปรุงการย้อนการสอน.....					
40. วิทยาลัยได้มีการประสานงานกับศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับ การใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษ สาขาศิลปศาสตร์.....					
41. วิทยาลัยได้ให้ความสำคัญสนับสนุนแก่อาจารย์ในการทำวิจัย เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ ทั้งกับนักศึกษาภายในวิทยาลัย และภายนอกวิทยาลัย.....					

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการบริหาร และบริการหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดเขียนรายละเอียดเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

1. ความพร้อมในการเปิดสอนภาษาอังกฤษ หลักสูตรสาขาศิลปศาสตร์ (บุคลากร ความต้องการของท้องถิ่น ทรัพยากร ฯลฯ)

ปัญหา อุปสรรค.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

2. การดำเนินงาน

ปัญหา อุปสรรค.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

3. อื่น ๆ.....

.....

.....

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ นางสาวสุณีย์ ประสมปลื้ม (ทองวัฒนา)

เกิดวันอังคารที่ 1 เดือน มิถุนายน พุทธศักราช 2497

สถานที่เกิด เลขที่ 145-147 ถนนจันทนาราม อ.วัดสิงห์

จ.ชัยนาท 17120

สถานที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ 57 ซอยแจ้งสนิท 1 ถนนแจ้งสนิท ต.โนนเมือง

อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน อาจารย์ 2 ระดับ 6

หัวหน้าภาควิชาภาษาต่างประเทศ

สหวิทยาลัยอีสานใต้ อุบลราชธานี

(วิทยาลัยครูอุบลราชธานี)

สถานที่ทำงานปัจจุบัน สหวิทยาลัยอีสานใต้ อุบลราชธานี

อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2510

จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 7 จากโรงเรียนถาวรวิทยา

อ.วัดสิงห์ จ.ชัยนาท

พ.ศ. 2513

จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

จากโรงเรียนวัดสิงห์ อ.วัดสิงห์ จ.ชัยนาท

พ.ศ. 2515

จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรทางการศึกษา (ป.กศ.)

จากวิทยาลัยครูจันทระเกษม กรุงเทพมหานคร

พ.ศ. 2517

จบการศึกษาระดับปริญญาตรี วิชาเอกภาษาอังกฤษ (กศ.บ.)

จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

พ.ศ. 2535

จบการศึกษาระดับปริญญาโท วิชาเอกภาษาอังกฤษ (กศ.ม.)

จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

การประเมินหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรีสาขาศิลปศาสตร์
ในวิทยาลัยครุภาคอีสาน

บทคัดย่อ
ของ
สุนีย์ ประสมปลื้ม

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกภาษาอังกฤษ
เมษายน ๒๕๓๕

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อประเมินหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี สาขาศิลปศาสตร์ในวิทยาลัยครุภาคอีสาน โดยประเมินองค์ประกอบเบื้องต้นของหลักสูตร และสภาพการใช้หลักสูตร การประเมินองค์ประกอบเบื้องต้นของหลักสูตร ได้แก่ จุดมุ่งหมายของหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตร เนื้อหาของหลักสูตร อุปกรณ์การเรียนการสอน ตำราเรียน สถานที่เรียนและทรัพยากรอื่น ๆ การประเมินสภาพการใช้หลักสูตร ได้แก่ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดผล และการประเมินผล และการบริหารหลักสูตร ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารในวิทยาลัยครุภาคอีสาน 4 แห่ง จำนวน 20 คน อาจารย์ประจำในภาควิชาภาษาต่างประเทศ ในวิทยาลัยครุภาคอีสาน 4 แห่ง จำนวน 25 คน และนักศึกษาวิชาเอกภาษาอังกฤษ ชั้นปีที่ 4 จำนวน 83 คน ในปีการศึกษา 2533 รวมประชากรทั้งหมด 128 คน เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลคือ แบบสัมภาษณ์สำหรับผู้บริหารเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร แบบสอบถาม แบบตรวจสอบรายการและเติมคำเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม แบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ถามเกี่ยวกับการประเมินหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรีสาขาศิลปศาสตร์และคำถามปลายเปิดเกี่ยวกับข้อเสนอแนะและความคิดเห็นทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

องค์ประกอบเบื้องต้นของหลักสูตร จุดมุ่งหมายของหลักสูตร มีความชัดเจนและเหมาะสมมากในด้านส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ แต่ยังไม่เหมาะสมในด้านสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น และด้านให้นักศึกษานำความรู้ไปพัฒนาท้องถิ่น โครงสร้างของหลักสูตรควรปรับปรุงจำนวนหน่วยกิตในกลุ่มวิทยาการจัดการ หมวดวิชาขึ้นเลือกเสรี และกลุ่มวิชาเอกให้มากขึ้น เนื้อหาของหลักสูตรมีความเหมาะสมมากในด้านสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่ว่าให้นักศึกษามีความสามารถในการสื่อความหมายโดยใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวัฒนธรรมเจ้าของภาษา และมีความเหมาะสมมากในด้านสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของ

หลักสูตรที่ว่าให้นักศึกษามีความรู้ ความสามารถพื้นฐานเพียงพอในการศึกษาระดับสูงขึ้น
อุปกรณ์การเรียนการสอน ตำราเรียน สถานที่เรียน และสถานที่นักหรือทำงาน สำหรับ
ผู้เรียนนอกห้องเรียน มีความเหมาะสมปานกลางทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพ

สถานการณ์ใช้หลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยส่วนรวม มีความ
เหมาะสม แต่การวัดผลและการประเมินผลยังขาดความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างผู้สอนและ
ผู้เรียน โดยเฉพาะในด้านการดำเนินการเรียนการสอนให้ครบถ้วนตามขอบเขตที่กำหนดไว้
ในรายวิชา การประเมินตนเองของนักศึกษา ปรากฏว่า อยู่ในระดับกลาง และการบริหาร
หลักสูตร ผู้บริหารประเมินว่าอยู่ในระดับกลาง

ผู้บริหารส่วนใหญ่ พบว่า ปัญหาของการบริหารหลักสูตร คือ การขาดบุคลากรสาขา
วิชาชีพเฉพาะ จึงได้เสนอแนะให้กรมการฝึกหัดครูจัดสรรงบประมาณเพื่อบรรจุบุคลากรสาขา
ดังกล่าว นอกจากนี้ยังเสนอแนะให้กรมการฝึกหัดครูเป็นผู้ประสานงาน และช่วยเหลือด้าน
ข้อมูล และแหล่งฝึกงานของนักศึกษา

AN EVALUATION OF THE ENGLISH CURRICULUM AT THE BACHELOR'S
DEGREE LEVEL OF THE LIBERAL ARTS PROGRAM
IN THE NORTHEASTERN COLLEGES

AN ABSTRACT
BY
SUNEE PRASOMPLUEM

A dissertation submitted in partial fulfillment of the requirements
for the Master Degree of Education in English
at Srinakharinwirot University

April 1992

The purpose of this study was to evaluate the English curriculum at the Bachelor's Degree of the Liberal Arts Program in the Northeastern Teachers Colleges with the emphasis on its basic components and implementation. The basic curriculum components evaluated were the objectives, the structure, the content, the teaching - learning materials and other related aspects. The evaluation of curriculum implementation included teaching - learning processes, tests and measurement and curriculum administration. The population consisted of 128 persons : 20 administrators, 25 English teachers and 83 fourth - year English majors in 1990 academic year.

The research instruments of the study were three sets of check - list questionnaires with five rating scales and open - ended questions. The statistical analysis included percentage, mean and standard deviation.

The results were as follows:

Based on the basic components, the objectives of the curriculum were very clear and appropriate in enabling the students to have sufficient knowledge as mandated in the curriculum, and have good attitude towards English. However, they were not appropriate in serving the local needs as much as they should have and the students were not geared to apply knowledge to develop the locality. Considering the curriculum structure, management courses, free electives and the major

subjects should be increased in the number of credits. The contents were appropriate and were in consonance with the objectives which stipulated that the students have the ability in communicating skills of listening, speaking, reading and writing and have enough background to further education in a higher level. The instructional materials, texts, locations and other related aspects were moderately appropriate in both quality and quantity. The same was true for other facilities like study rooms and activity spaces for students.

In the implementation of the curriculum, it was found that the teaching - learning activities as a whole were appropriate but there was some misunderstanding between the teachers and the students in testing and evaluation, particularly in the content coverage of each subject. The students' self - evaluation revealed that they were moderate in listening, speaking, reading, writing and translating skills. The administrators evaluated that the curriculum administration were also approximately appropriate.

Most of the administrators found that the problems in relation to the curriculum administration were a shortage of personnel in specific job - oriented areas. It was thus recommended that more budget be provided to recruit the personnel in such areas. It was further recommended that the curriculum be improved and be more systematic as to eradicate confusion among

the teachers. Lastly, the Department of Teacher Education should be the coordinator and source of information regarding the field work experience for the students.