

MEG
6. 1247
๕.๖

การวิเคราะห์การบริหารงบประมาณรายได้ของ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน

ปริญญานิพนธ์

ของ

สมศักดิ์ เอี่ยมคงสี

ร 1 พ.ศ. 2535

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต

มกราคม 2532

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การวิเคราะห์การบริหารงบประมาณเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน

บทคัดย่อ

ของ

สมศักดิ์ เอี่ยมคงสี

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต

มกราคม 2532

ความมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบการบริหารและ
การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ระหว่างงบประมาณเพื่อการเรียนการสอน
กับงบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไปและรายจ่ายจริง ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2527 -
2531 ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน 9 หน่วยงาน
ตามองค์ประกอบ 5 ด้าน คือ การกำหนดวัตถุประสงค์ การวางแผน
การกำหนดงบประมาณ การดำเนินการตามงบประมาณ และการประเมินผล
การใช้งบประมาณ และเพื่อเสนอแนวทางการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้
ที่เหมาะสมโดยศึกษาจากเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเงินรายได้และสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง
ที่เป็นผู้บริหารของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน จำนวน 40 คน
เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสัมภาษณ์ จำนวน 20 ข้อ และแบบตารางบันทึก 5 แบบ
ใช้ความถี่กับคำร้อยละในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิจัยมีดังต่อไปนี้

1. การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วิทยาเขตบางแสน เป็นไปเพื่อการบริหารทั่วไปสูงกว่าเพื่อการเรียนการสอน 4 เท่า
2. รายจ่ายจริงจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วิทยาเขตบางแสน เป็นรายจ่ายจริงเพื่อการบริหารทั่วไปสูงกว่าเพื่อการเรียนการสอน
4 เท่า
3. รายจ่ายจริงจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วิทยาเขตบางแสน จ่ายจริงในงวดที่ 3 มากที่สุด รองลงมาในงวดที่ 2 และน้อยที่สุด
ในงวดที่ 1
4. การบริหารงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วิทยาเขตบางแสน ตามองค์ประกอบ 5 ด้าน ยังขาดประสิทธิภาพ คือ การกำหนด
วัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน การขาดความต่อเนื่องในแผนงาน ขาดข้อมูลและวิธีการ

คำนวณเกณฑ์มาตรฐานที่เหมาะสมในการกำหนดงบประมาณ การดำเนินการตาม
งบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และขาดความสนใจ วิธีการหรือ
ขั้นตอนอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมในการประเมินผลการใช้งบประมาณเงินรายได้

AN ANALYSIS OF INCOME MANAGEMENT OF
SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY
BANGSAEN CAMPUS

AN ABSTRACT

BY

SOMSAK AEAMKONGSRI

Presented in partial fulfillment of the requirements
for the Master of Education degree
at Srinakharinwirot University
January 1989

The purposes of the research were to analyze and compare the income budget management and allocation for educational activities and general managerial affairs including the actual expenditures since fiscal year 1984 - 1988 of nine offices of Srinakharinwirot University, Bangsaen Campus, on five aspects : determination of objectives, planning, budget formulation, budget execution, budget review and evaluation, and to propose the suitable stages of allocation of the income budget to Srinakharinwirot University, Bangsaen Campus. The study was emphasized on the primary financial documents and the opinions of forty executives of the University through interviewing. The instruments were five record tables and an interview form consisted of 20 items. Frequency and Percentage were used to analyze the interview data.

The research findings were as follows :

1. The budget allocation for general managerial affairs was four times higher than those of educational one.

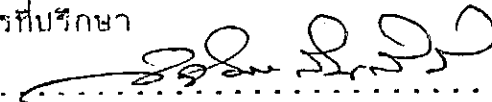
2. The actual expenditure on general managerial affairs was four times higher than those of educational activities.

3. Most of the actual expenditure was practically spent in the third instalment, less amount was spent in the first and the second.

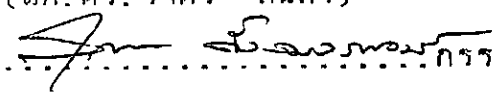
4. All five aspects of budget management : the determination of objectives, planning, budget formulation, budget execution, review and evaluation, were found to be inefficient. In particular, the objective determination was not exactly cleared; planning was discontinuous; formulation of the budget was based on insufficient data; the criteria for budget allocation was unsystematic; the goals were partially achieved; and the budget review and evaluation were unsystematically made. Less attention was paid on the last two aspects.

คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตและคณะกรรมการสอบได้พิจารณา
ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาศึกษามหาบัณฑิตของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

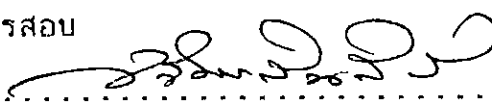
.......... ประธาน

(ผศ. ดร. วิจิตร ลิ้นสิริ)

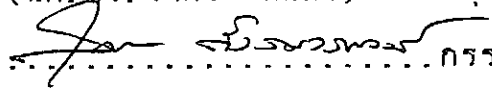
.......... กรรมการ

(ดร. สุวพร ตั้งสมวรวงษ์)

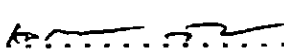
คณะกรรมการสอบ

.......... ประธาน

(ผศ. ดร. วิจิตร ลิ้นสิริ)

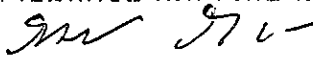
.......... กรรมการ

(ดร. สุวพร ตั้งสมวรวงษ์)

.......... กรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม

(ผศ. ดร. เจลิมาวงศ์ วัฒนสุนทร)

บัณฑิตวิทยาลัยอนุญาตให้รับปริญญานิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาศึกษามหาบัณฑิตของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

.......... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(ศ. ดร. สมพร ปิ้วทอง)

วันที่ .. 17 .. เดือน .. สิงหาคม .. พ.ศ. 2532 ..

ประกาศคุณูปการ

การทำปริญญานิพนธ์ เรื่องที่ได้รับคำแนะนำเป็นอย่างดีจากท่าน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ลิณสิริ ซึ่งเป็นผู้สอนวิชาการอุดมศึกษาและ
เป็นประธานควบคุมการทำปริญญานิพนธ์ ทำให้ผู้วิจัยได้รับความรู้และประสบการณ์
ชีวิตที่ล้ำค่า ทำให้เกิดความคิดและทักษะในการทำปริญญานิพนธ์เรื่องนี้ จึงใคร่
กราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

ขอกราบขอบพระคุณอาจารย์ ดร. สุวพร ตั้งสมวรวงษ์ ซึ่งเป็นอาจารย์
ผู้สอนวิชาด้านบริหารงบประมาณและเป็นกรรมการควบคุมการทำปริญญานิพนธ์
ที่ได้ให้ความรู้และคำแนะนำในการทำปริญญานิพนธ์มาโดยตลอด

ขอกราบขอบพระคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกล็ดมวงส์ วัจนสุนทร
ที่กรุณาร่วมเป็นกรรมการสอบปากเปล่าปริญญานิพนธ์เรื่องนี้

ท้ายสุดขอกราบขอบพระคุณผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วิทยาเขตบางแสน ที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการให้ข้อมูลสัมภาษณ์
ทำให้การวิจัยบรรลุจุดหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

สมศักดิ์ เข้มมงคล

มกราคม 2532

สารบัญ

บทที่		หน้า
1	บทนำ.....	1
	ภูมิหลัง.....	1
	ความมุ่งหมายของการวิจัย.....	4
	ความสำคัญของการวิจัย.....	4
	ข้อตกลงเบื้องต้น.....	5
	ขอบเขตของการวิจัย.....	6
	นิยามศัพท์เฉพาะ.....	6
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	10
	ความหมายของระบบประมวล.....	10
	ความสำคัญของการระบบประมวลมหาวิทยาลัย.....	11
	หลักการบริหารระบบประมวลมหาวิทยาลัย.....	14
	ระบบงบประมาณเงินรายได้ของสถาบันอุดมศึกษา.....	16
	หลักเกณฑ์การวิเคราะห์งบประมาณเพื่อจัดสรรให้	
	หน่วยงาน.....	18
	เทคนิคการวิเคราะห์งบประมาณของสถาบันอุดมศึกษา..	19
	การวิเคราะห์งบประมาณตามหมวดและประเภทรายจ่าย	
	ของเงินรายได้.....	20
	การจัดทำบัญชี การจัดทำรายงานการเงินและการ	
	ตรวจสอบเงินรายได้.....	23
	การบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	26

บทที่	หน้า
3	วิธีดำเนินการวิจัย..... 32
	ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง..... 32
	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล..... 33
	การเก็บรวบรวมข้อมูล..... 35
	การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้..... 36
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล..... 38
	การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล..... 38
	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารงบประมาณเงินรายได้..... 39
	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์..... 79
	การบริหารงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
	ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน..... 79
	ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงบประมาณ
	เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
	วิทยาเขตบางแสน..... 87
5	สรุปผลวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ..... 108
	ความมุ่งหมายของการวิจัย..... 108
	วิธีดำเนินการวิจัย..... 108
	การวิเคราะห์ข้อมูล..... 110
	สรุปผลวิจัย และอภิปรายผล..... 110
	ข้อเสนอแนะ..... 129
	ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัย..... 131
	บรรณานุกรม..... 132

บทที่	หน้า
ภาคผนวก.....	136
ภาคผนวก ก ตารางบันทึก.....	137
ภาคผนวก ข แบบสัมภาษณ์ผู้บริหาร.....	144
ภาคผนวก ค เอกสารงบประมาณเงินรายได้ที่เกี่ยวข้อง....	150
ภาคผนวก ง กราฟแท่งแสดงการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ เพื่อการบริหารทั่วไปและเพื่อการเรียนการสอน ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2527 - 2531.....	153
ประวัติย่อของผู้วิจัย.....	155

บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
1 งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน จำแนกตามหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2527.....	40
2 งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน จำแนกตามหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2528.....	42
3 งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน จำแนกตามหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2529.....	44
4 งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน จำแนกตามหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2530.....	46
5 งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน จำแนกตามหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2531.....	48
6 เปรียบเทียบการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ระหว่าง งบประมาณเพื่อการเรียนการสอนกับงบประมาณเพื่อ การบริหารทั่วไป ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2527 - 2531..	50
7 รายจ่ายจริงจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน จำแนกตาม หน่วยงาน ปีงบประมาณ 2527.....	52

ตาราง

หน้า

8	รายจ่ายจริงจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน จำแนกตาม หน่วยงาน ปีงบประมาณ 2528.....	54
9	รายจ่ายจริงจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน จำแนกตาม หน่วยงาน ปีงบประมาณ 2529.....	56
10	รายจ่ายจริงจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน จำแนกตาม หน่วยงาน ปีงบประมาณ 2530.....	58
11	รายจ่ายจริงจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน จำแนกตาม หน่วยงาน ปีงบประมาณ 2531.....	60
12	เปรียบเทียบรายจ่ายจริงจากงบประมาณเงินรายได้ ระหว่างงบประมาณเพื่อการเรียนการสอนกับงบประมาณ เพื่อการบริหารทั่วไป ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2527 - 2531	62
13	รายจ่ายจริงจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน จำแนกตาม หน่วยงานและงวด ปีงบประมาณ 2527.....	64
14	รายจ่ายจริงจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน จำแนกตาม หน่วยงานและงวด ปีงบประมาณ 2528.....	66
15	รายจ่ายจริงจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน จำแนกตาม หน่วยงานและงวด ปีงบประมาณ 2529.....	68

16	รายจ่ายจริงจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน จำแนกตาม หน่วยงานและงวด ปีงบประมาณ 2530.....	70
17	รายจ่ายจริงจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน จำแนกตาม หน่วยงานและงวด ปีงบประมาณ 2531.....	72
18	เปรียบเทียบรายจ่ายจริงจากงบประมาณเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2527 - 2531.....	74
19	ปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำค่าของงบประมาณตามวัตถุประสงค์.	87
20	ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณตามวัตถุประสงค์....	89
21	แนวทางการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการจัดทำค่าของ งบประมาณตามวัตถุประสงค์.....	90
22	แนวทางการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการบริหารงบประมาณ ตามวัตถุประสงค์.....	92
23	ปัญหาในการวางแผนจัดทำค่าของงบประมาณ.....	93
24	ปัญหาการวางแผนบริหารงบประมาณ.....	95
25	แนวทางการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการวางแผนการจัดทำ งบประมาณ.....	96
26	แนวทางการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการวางแผนบริหาร งบประมาณ.....	97
27	ปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดงบประมาณ.....	98
28	แนวทางการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการกำหนดงบประมาณ ในหน่วยงาน.....	100

ตาราง		หน้า
29	ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามงบประมาณ.....	102
30	แนวทางการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการดำเนินการ ตามงบประมาณ.....	103
31	ปัญหาในการประเมินผลการใช้งบประมาณ.....	105
32	แนวทางการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการประเมินผลการใช้ งบประมาณ.....	107

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 แผนภูมิการบริหารงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทร์วัชรุณ วิทยาเขตบางแสน.....	128

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

เงินเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารองค์การควบคู่ไปกับคน วัสดุ และการจัดการ การบริหารการเงินเป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารองค์การ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพสูงสุดและคุ้มค่า การจัดหาเงิน การจัดสรรงบประมาณ การเก็บรักษาเงิน และการใช้จ่ายเงินต้องมีระเบียบกฎเกณฑ์ที่รัดกุมจึงสามารถควบคุมการบริหารให้ดำเนินไปอย่างมีระเบียบและราบรื่น (อุทัย ทิพย์โต. 2526 : 268) ภาวะความจำกัดทางด้านงบประมาณของรัฐบาลมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยของรัฐมาก มหาวิทยาลัยต้องพึ่งตนเองโดยการบริหารงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับเงินแต่ละปี เพื่อให้สามารถดำเนินการกิจการทางด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ตามที่สังคมมอบหมายได้เต็มขีดความสามารถอย่างมีประสิทธิภาพ (วิจิตร ศรีสัณ. 2528 : 1) และผู้บริหารมหาวิทยาลัยต้องมีความรู้ความสามารถและให้ความสำคัญเอาใจใส่ต่อการบริหารงบประมาณให้มีระบบที่มีประสิทธิภาพด้วย

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2517 : 18 - 23)

ระบุแหล่งที่มาของรายได้มหาวิทยาลัยไว้ว่า

...นอกเหนือจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอาจมีรายได้จาก (1) เงินผลประโยชน์และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย (2) ทรัพย์สินซึ่งมีผู้ให้แก่มหาวิทยาลัย ซึ่งรายได้ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลัง ตามกฎหมาย

ว่าด้วยวิธีการงบประมาณบรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย จะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายในของวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย หรือตามวัตถุประสงค์ซึ่งมีผู้อุทิศทรัพย์สินให้แก่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้...

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน มีฐานะเป็น วิทยาเขตหนึ่งซึ่งในแต่ละปีงบประมาณ มีรายรับจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยมาก เป็นอันดับ 2 รองจากวิทยาเขตประสานมิตร ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2527 ถึง 2531 วิทยาเขตบางแสนมีรายได้ดังนี้คือ 9,740,162 บาท 12,769,460 บาท 11,862,000 บาท 11,882,400 บาท และ 13,082,800 บาท ตามลำดับ (มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. 2527, 2528, 2529, 2530, 2531 : 1) การบริหารงบประมาณเงินรายได้นี้ อธิการบดีได้มอบหมายอำนาจ แก่รองอธิการบดีวิทยาเขตในการกำหนดทิศทาง นโยบายและการจัดดำเนินการ ได้เอง (มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. 2531 : 139 - 141)

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ได้รับการพัฒนาให้มีความเจริญก้าวหน้ามาโดยตลอดอย่างรวดเร็ว แต่เดิมเป็นวิทยาลัยวิชาการศึกษา ทำหน้าที่ผลิตบัณฑิตทางด้านการศึกษาระดับปริญญาตรีเพียงอย่างเดียว ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2521 ได้มีการขยายการผลิตทางด้านการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพิ่มขึ้น รวมทั้งการผลิตระดับปริญญาตรีทางด้านวิทยาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ พลศึกษา และพยาบาลศาสตร์ นอกจากนั้นยังมีการจัดตั้งหน่วยงานใหม่เพิ่มขึ้น คือ คณะพยาบาลศาสตร์ ภาควิชาวาริชศาสตร์ สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ศูนย์บริการทางการแพทย์ และศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ เนื่องจากการขยายตัว อย่างรวดเร็วนี้มีผลกระทบต่องบประมาณเงินรายได้ที่มีอยู่อย่างจำกัด ผู้บริหาร วิทยาเขตต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย การวางแผน การกำหนด งบประมาณ การดำเนินงานตามงบประมาณ และการประเมินผลการใช้งบประมาณ

อย่างชัดเจนในการบริหารงบประมาณเงินรายได้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม สามารถพึ่งตนเองได้ และมีความมั่นคงทางการเงิน เพื่อจะได้เตรียมความพร้อมรองรับการขยายตัวของวิทยาเขตบางแสนเป็นมหาวิทยาลัยประจำภาคตะวันออกในอนาคต

จากประสบการณ์ของผู้วิจัยที่ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงบประมาณและการสัมภาษณ์ผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านนี้ จำนวน 10 คน พบว่ามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน มีปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณเงินรายได้ ดังนี้คือ

1. หน่วยงานต่าง ๆ ขาดการวางแผนงบประมาณที่ดี การขจัดงบประมาณมักจะใช้วิธีการเพิ่มยอดเงินจากงบประมาณของปีที่ผ่านมา หรือมิฉะนั้นก็จะใช้วิธีนึกคิดยอดเงินเอาเองโดยมิได้มีการวางแผนการปฏิบัติงานใด ๆ
2. ค่าของงบประมาณในการขจัดงบประมาณของหน่วยงานต่าง ๆ ขาดรายละเอียดข้อมูลสนับสนุนและขาดเหตุผลที่เพียงพอ
3. ขาดการกลั่นกรองและจัดลำดับความสำคัญในค่าของงบประมาณจากหน่วยงานระดับภาควิชา และคณะ การขาดความสนใจอย่างจริงจังในเรื่องดังกล่าวเป็นผลทำให้ขาดจุดมุ่งหมายที่แน่นอน และขาดการระดมสรรพกำลังไปใช้ในด้านที่จำเป็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยขาดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ให้กับทุกหน่วยงานอย่างเหมาะสมและยุติธรรม
5. การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ยังไม่เป็นไปเพื่อการเรียนการสอนเท่าที่ควร
6. การใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับ หน่วยงานต่าง ๆ ไม่ค่อยมีแผนการใช้จ่ายเงินไว้ล่วงหน้า หรือถ้ามีก็มักไม่ปฏิบัติตามแผน เมื่อใกล้สิ้นปีงบประมาณจะมีการโอนหรือเปลี่ยนงบประมาณไปใช้ในกิจการที่ไม่จำเป็นอยู่เสมอ

7. รายงานการเงินต่าง ๆ ผู้บริหารให้ความสำคัญน้อยมากทั้ง ๆ ที่เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ

ปัญหาทั้งหลายดังกล่าวมาแล้วได้ส่งผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัยในด้านการกำหนดวัตถุประสงค์ของนโยบาย การวางแผน การกำหนดงบประมาณ การดำเนินงานตามงบประมาณ และการประเมินผลการใช้งบประมาณ ผู้วิจัยได้ตระหนักถึงความสำคัญของงบประมาณที่มีต่อการบริหารองค์การ เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่เป้าหมายที่ชัดเจน จึงสนใจวิเคราะห์การบริหารงบประมาณเงินรายได้ ปัญหาและแนวทางแก้ไขการบริหารงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ผลวิจัยเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารเงินรายได้ของวิทยาเขตให้เหมาะสมต่อไป

ความมุ่งหมายของการวิจัย

การวิจัยนี้มีความมุ่งหมายเพื่อ

1. วิเคราะห์กระบวนการบริหารงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน
2. เปรียบเทียบการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ระหว่างงบประมาณเพื่อการเรียนการสอนกับงบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไป และรายจ่ายจริง
3. เสนอแนวทางการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ที่เหมาะสม

ความสำคัญของการวิจัย

ผลการวิจัยมีประโยชน์ดังนี้

1. ให้เป็นแนวทางสำหรับการตัดสินใจของผู้บริหารมหาวิทยาลัยในการบริหารงบประมาณเงินรายได้ให้มีทิศทาง มีการกำหนดนโยบาย มีการ

วางแผนและพัฒนามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน อย่างชัดเจน

✓ 2. ๑. เป็นข้อมูลประกอบการวางแผน ด้านการจัดสรรงบประมาณ
เงินรายได้ประจำปีให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และ๑. เป็นหลักเกณฑ์สำหรับผู้บริหาร
ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ได้อย่างเหมาะสมและยุติธรรม

ข้อตกลงเบื้องต้น

1. การวิเคราะห์การบริหารงบประมาณเงินรายได้ ผู้วิจัยแบ่งออก
เป็น 2 ส่วน คือ

1.1 วิเคราะห์จากเอกสารงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2527 ถึง 2531 รวม
5 ปี

1.2 วิเคราะห์ข้อมูลคำตอบจากแบบสัมภาษณ์ผู้บริหารมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ที่ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในช่วงปีงบประมาณ
2527 ถึง 2531 เรื่อง การกำหนดวัตถุประสงค์ การวางแผน การกำหนด
งบประมาณ การดำเนินการตามงบประมาณ และการประเมินผลการใช้งบประมาณ

2. การวิเคราะห์ครั้งนี้เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณเงินรายได้
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ๑ หน่วยงาน ได้แก่
กองธุรการวิทยาเขต คณะพลศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์
คณะวิทยาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย และ
สำนักหอสมุด

ขอบเขตของการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยนี้ ได้แก่ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ที่ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าภาควิชา เลขานุการคณะและสำนัก ประธานโครงการศูนย์ และผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา หรือ ผู้รักษาการในตำแหน่งต่าง ๆ ดังกล่าว จำนวน 65 คน

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. สภามหาวิทยาลัย หมายถึง องค์กรสูงสุดในการบริหารมหาวิทยาลัย งานวิจัยนี้ หมายถึง สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พุทธศักราช 2517 ประกอบด้วย 8 วิทยาเขต ได้แก่ วิทยาเขตประสานมิตร วิทยาเขตปทุมวัน วิทยาเขตบางเขน วิทยาเขตพลศึกษา วิทยาเขตบางแสน วิทยาเขตพิษณุโลก วิทยาเขตมหาสารคาม และวิทยาเขตสงขลา งานวิจัยนี้หมายถึง วิทยาเขตบางแสน
3. คณะ หมายถึง หน่วยงานที่สังกัดวิทยาเขตบางแสน มีบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบงานด้านผลิตบัณฑิต งานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ในสาขาวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบของภาควิชาที่สังกัดอยู่ในคณะตน ได้แก่ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะพลศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย
4. เงินสะสม หมายถึง เงินรายได้ประเภทเงินค่าธรรมเนียมและเงินผลประโยชน์สะสมคงเหลือมาจากปีก่อนและเงินรายได้ประเภทเงินค่าธรรมเนียมและเงินผลประโยชน์เหลือจ่ายประจำปี

5. เจ้าของเงินรายได้ หมายถึง หน่วยงานที่รับเงินรายได้ ๑ ใน งานวิจัยนี้หมายถึง งานการเงินและบัญชีในกองธุรกิจการ วิทยาเขตบางแสน

6. งบประมาณเงินรายได้ หมายถึง เงินรายได้ทุกประเภทของ มหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมาย แต่ไม่รวมถึง เงินงบประมาณแผ่นดินที่มหาวิทยาลัยได้รับ ประเภทของเงินรายได้ตามระบบบัญชี รายรับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ แบ่งเป็น 4 ประเภท คือ

6.1 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย

6.2 การศึกษาภาคสมทบ

6.3 ค่าธรรมเนียม

6.4 เงินผลประโยชน์

7. การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ หมายถึง การดำเนินงาน ตั้งแต่ฝ่ายวางแผนและพัฒนา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ได้แจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำรายละเอียดคำขอตีงงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี การรวบรวมคำขอตีงงบประมาณและการวิเคราะห์เบื้องต้น การ ศึกษากลับกรอง การจัดสรรยอดเงินงบประมาณให้อยู่ในวงเงินที่คณะกรรมการ บริหารวิทยาเขตอนุมัติ จัดทำสรุปส่งคณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒพิจารณาอนุมัติ

8. การบริหารงบประมาณเงินรายได้ หมายถึง การดำเนินการ ตามขั้นตอน 5 ประการ ดังนี้

8.1 การกำหนดวัตถุประสงค์ หมายถึง แผน/โครงการ และงานต่าง ๆ ของสถาบัน ซึ่งประกอบด้วย เป้าหมาย ความสำเร็จ และการปฏิบัติ

8.2 การวางแผน หมายถึง การกำหนดการกระทำไว้ล่วงหน้าว่าจะทำอะไร ทำอย่างไร ทำเมื่อไร ใครเป็นผู้ทำ ใช้ทรัพยากรอะไร มากน้อยเพียงไร และผลที่ได้รับจากการปฏิบัติตามแผนจะเป็นเช่นไร

8.3 การกำหนดงบประมาณ หมายถึง การจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานตามแผนงาน โครงการและงานที่ระบุไว้

8.4 การดำเนินการตามงบประมาณ หมายถึง ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ตามที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี

8.5 การประเมินผลการใช้งบประมาณ หมายถึง การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรอย่างคุ้มค่ากับการลงทุนหรือไม่

9. งบประมาณเพื่อการเรียนการสอน หมายถึง งบประมาณที่จัดสรรให้กับหน่วยงานที่ทำหน้าที่ทางด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย และสนับสนุนการผลิตบัณฑิต ได้แก่ คณะพลศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย และสำนักหอสมุด รวม 8 หน่วยงาน ที่สังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน

10. งบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไป หมายถึง งบประมาณที่จัดสรรให้กับหน่วยงานที่ทำหน้าที่ทางด้านการบริหาร การบริการ และการอำนวยความสะดวก ในงานวิจัยนี้หมายถึง ฝ่ายต่าง ๆ ที่สังกัดกองธุรการวิทยาเขต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน

11. ปีงบประมาณ หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป และใช้ชื่อย่อ พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

12. งบดำเนินการ หมายถึง งบประมาณรายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น

13. งบลงทุน หมายถึง งบประมาณรายจ่ายหมวดครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

14. งวด หมายถึง ระยะเวลาในการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละ
ปีงบประมาณ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้
- งวดที่ 1 ตุลาคม - มกราคม
 - งวดที่ 2 กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม
 - งวดที่ 3 มิถุนายน - กันยายน

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การบริหารงบประมาณเป็นภารกิจสำคัญในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานต่าง ๆ เพราะการบริหารมหาวิทยาลัยทุกขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การ วิเคราะห์ การวางแผน การจัดดำเนินการ ตลอดจนถึงการควบคุมเพื่อให้ งานดำเนินไปโดยเรียบร้อยตามแผนและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ นั้น มีความเกี่ยวเนื่อง สัมพันธ์กัน การบริหารงบประมาณมีความเกี่ยวข้องกับการกำหนดวัตถุประสงค์ ของนโยบาย การวางแผน การกำหนดงบประมาณ การดำเนินงานตาม งบประมาณ และการประเมินผลการดำเนินงาน การบริหารงบประมาณใน รูปแบบที่เหมาะสม มีเหตุผล เป็นการช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ความหมายของงบประมาณ

งบประมาณ คือบัญชีหรือจำนวนเงินที่รวมกำหนดรายรับรายจ่าย (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน. 2529 : 205) งบประมาณคือแนวติจารณา และช่วงเวลาของการจัดสรรทรัพยากร แสดงให้เห็นถึงรูปแบบของความรับผิดชอบ กับชี้ให้เห็นความสัมพันธ์ของอำนาจทางการบริหาร (Burkhead. 1959 : 83 - 89) งบประมาณเป็นแผนซึ่งได้จัดทำขึ้นโดยมีการประมาณทรัพยากรที่มีค่าและ ต้องการที่จะนำมาใช้ในโครงการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ และมีการเปรียบเทียบการ กระทำในอดีตและความต้องการที่จะทำในอนาคต (Lynch. 1979 : 3) ศาสตราจารย์แฟรงค์ พี เชอร์วูด (Frank P. Sherwood) แห่งมหาวิทยาลัย เซาเทินแคลิฟอร์เนีย (University of Southern California) ได้เห็นว่า

งบประมาณคือแผนเปิดเสรี ซึ่งแสดงออกมาในรูปตัวเงิน และโครงการดำเนินงานทั้งหมดในระยะเวลาหนึ่ง แผนนี้จะรวมถึงการประมาณบริการกิจกรรมโครงการ และค่าใช้จ่าย ตลอดจนทรัพยากรที่จำเป็นในการสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนงานซึ่งประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ การจัดเตรียม การอนุมัติ และการบริหาร (Sherwood. 1954 : 18) งบประมาณจึงเป็นแผนแสดงรายรับและรายจ่ายของหน่วยงานเป็นการประมาณการ กิจกรรม โครงการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายและทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณมหาวิทยาลัยก็หมายรวมถึงแผนงาน งาน และโครงการต่าง ๆ ที่แสดงถึงรายรับและรายจ่ายของมหาวิทยาลัยเพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามเป้าหมายและนโยบายที่ชัดเจนของมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ความสำคัญของการงบประมาณมหาวิทยาลัย

การงบประมาณ (Budgeting) ถ้าพิจารณาอย่างผิวเผินจัดเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการตัดสินใจเท่านั้น ไม่ว่าขั้นตอนจะชัดเจนหรือไม่ก็ตาม แต่ถ้าพิจารณาให้ลึกซึ้งในภาคปฏิบัติพบว่า การงบประมาณ คือกระบวนการตัดสินใจทั้งหมดทั้งในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินและการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ โกรยูกธ ชีรตยาสินธ์ (2527 : 13 - 14) ได้กล่าวถึงการงบประมาณครอบคลุมถึงสิ่งต่อไปนี้คือ

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายต่าง ๆ ที่องค์การต้องการบรรลุ เพื่อนำไปสู่สัมฤทธิ์ผลสูงสุดตามที่วางแผนไว้
2. การกำหนดความสำคัญมากน้อยของวัตถุประสงค์และเป้าหมายต่าง ๆ โดยการวิเคราะห์เปรียบเทียบว่าวัตถุประสงค์เหล่านั้นมีส่วนสนับสนุนมากหรือน้อยในการนำองค์การไปสู่ภาวะการณ์ที่ต้องการ

3. การค้นหาและพิจารณาแผนงานและโครงการต่าง ๆ ที่ต้องการดำเนินการสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้

4. การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายของแผนงานและโครงการ ตลอดจนเปรียบเทียบผลประโยชน์ที่จะได้รับจากแผนงานและโครงการ

5. การวิจัยเลือกเป้าหมายที่อยู่ในวิสัยที่กำลังทรัพยากรขององค์การจะสามารถบรรลุได้

6. การเลือกสรรแผนงานและโครงการต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้วิจัยแล้ว

7. การติดตามตรวจสอบผลงานความก้าวหน้าของแผนงานและโครงการต่าง ๆ ที่ได้นำไปปฏิบัติในช่วงระยะของงบประมาณนั้นให้ไปตามลักษณะที่ได้กำหนดไว้แล้ว

8. การประเมินคุณค่าและผลประโยชน์ที่เกิดจากแผนงานและโครงการเมื่อสิ้นสุดช่วงเวลาของงบประมาณ

องค์การที่มีระบบงบประมาณตามนโยบายข้างต้น ย่อมนำมาซึ่งความสำเร็จและความเจริญก้าวหน้าขององค์การ องค์การย่อมได้รับประโยชน์จากกระบวนการบริหารงบประมาณดังนี้

1. การพิจารณานโยบายพื้นฐานขององค์การทำได้สะดวกยิ่งขึ้น

2. ก่อให้เกิดความเหมาะสมและความถูกต้องของระบบการทำงาน คือการจัดสรรความรับผิดชอบและหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อบรรลุจุดหมายขององค์การ

3. ทำให้ผู้บริหารขององค์การทุกระดับมีส่วนร่วมสร้างสรรค์และกำหนดเป้าหมายขององค์การได้

4. ทำให้ผู้บริหารหน่วยงานย่อยต้องดำเนินงานในลักษณะที่สอดคล้องกัน และใช้อำนาจขององค์การและหน่วยงานย่อยอื่น ๆ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

5. ทำให้มีการวิเคราะห์และมีการกำหนดค่าใช้จ่ายและผลประโยชน์ที่จะได้รับให้เห็นอย่างชัดเจน

6. ทำให้มีการรวบรวมและเก็บรักษารายละเอียดของการปฏิบัติงานขององค์การ

7. ทำให้ผู้บริหารเลือกสรรวิธีการบรรลุเป้าหมายและนโยบายที่เสียค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด แต่มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยการพิจารณารายละเอียดองค์ประกอบต่าง ๆ ก่อนตัดสินใจ

8. แสดงให้เห็นถึงความมีประสิทธิภาพหรือการขาดประสิทธิภาพขององค์การและส่งเสริมความเข้าใจระหว่างผู้บริหารทั้งหลายที่มีส่วนบริหารองค์การ

9. ทำให้ผู้บริหารสำรวจสถานการณ์แวดล้อม เพื่อการวางแผนและสามารถประเมินผลงานของตนเองเป็นระยะ ๆ ซึ่งจะช่วยให้เห็นความก้าวหน้าหรือความล้มเหลวขององค์การ

โดยเหตุที่บทบาทของงบประมาณมีความสำคัญอย่างมากดังกล่าวนี้องค์กรงบประมาณจึงได้รับการเรียกชื่อว่าเป็น "เครื่องมืออเนกประสงค์" สามารถสนองวัตถุประสงค์ หรือความต้องการหลาย ๆ อย่างได้ขณะเดียวกัน

งบประมาณมหาวิทยาลัยเป็นปัจจัยที่จะนำไปใช้ในการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงมีความสำคัญดังต่อไปนี้คือ

1. เป็นเครื่องมือสำหรับการวางแผนดำเนินการของมหาวิทยาลัย โดยการจัดสรรเงินงบประมาณตามแผนที่วางไว้ อันจะทำให้สามารถปฏิบัติงานตามแผน และบรรลุเป้าหมายได้ดียิ่งขึ้น

2. เป็นเครื่องมือในการควบคุมการดำเนินงาน ทั้งยังทำหน้าที่เป็นเครื่องมือในการรายงานความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินงาน การประเมินผลงาน เพื่อการเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ แผนและโครงการที่กำหนดไว้ล่วงหน้าเพื่อจะได้แก้ไขข้อบกพร่องหากเกิดมีขึ้น

3. เป็นเครื่องมือในการประสานงาน ประสานแผนการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องกัน ประสานทรัพยากรของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการใช้จ่ายเงิน (ม.ร.ว. จันทรรณ สิริโชค จันทรรักต. 2521 : 20)

หลักการบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการกิจการเพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนงบประมาณอย่างเพียงพอ และผู้บริหารต้องมีหลักการบริหาร งบประมาณมหาวิทยาลัยที่แจ่มชัด การบริหารงบประมาณขึ้นอยู่กับกระบวนการตัดสินใจขององค์การ ซึ่งประกอบด้วย การกำหนดวัตถุประสงค์ การวางแผน การจัดแผนงาน การกำหนดงบประมาณ การดำเนินงานตามงบประมาณ และการประเมินผลการทำงานงบประมาณแต่ละขั้นตอน กรยุทธ์ ชีรตยาภรณ์ (2527 : 6 - 12) ได้ให้รายละเอียดดังนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ การดำเนินการกิจกรรมหรือการจัดตั้งองค์การ สิ่งสำคัญและจำเป็นมากก็คือ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน การเลือกเน้นวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่งนั้นขึ้นอยู่กับความสำคัญและความเร่งด่วนของการบรรลุวัตถุประสงค์นั้น และนำไปสู่การกำหนดผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการบรรลุสำหรับวัตถุประสงค์นั้นด้วย

2. การวางแผน เมื่อกำหนดวัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่ต้องการทำ หรือขององค์การที่จัดตั้งขึ้นแล้ว การจัดเตรียมและการวางแผนจะช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาจเป็นการวางแผนเพื่อวัตถุประสงค์เดียวหรือหลาย ๆ วัตถุประสงค์ก็ได้แล้วแต่กรณี แผนต่าง ๆ บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับที่แตกต่างกัน และมีโอกาสดำเนินการได้ในลักษณะที่ไม่เหมือนกัน เพื่อวินิจฉัยว่าแผนใดเหมาะสมที่สุด

3. การจัดแผนงาน เป็นการแจกแจงรายละเอียดของกิจกรรมที่จะคิด ทำตามแผนต่าง ๆ การจัดทำกิจกรรมในรายละเอียดนี้เปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ตระหนักถึงความเป็นไปได้ของโครงการและงานต่าง ๆ อันเกี่ยวข้องกันแบบที่ ได้กำหนดขึ้นจากระดับการวางแผน งานขึ้นนี้การพิจารณาจะเกี่ยวข้องกับการเลือกแผนที่ได้จากหลาย ๆ แผนที่ต่างกันไปสู่จุดมุ่งหมายปลายทางเดียวกัน หรือการเลือก ส่วนประกอบต่าง ๆ ของหลาย ๆ แผน เพื่อผสานองค์ประกอบเหล่านี้ให้เป็น แผนงานที่น่าจะทำ การยอมรับเอาแผนใดแผนหนึ่ง แสดงว่า แผนงานดังกล่าว เป็นแผนงานที่เหมาะสม และเป็นแผนงานที่ทำให้เกิดผลได้

4. การกำหนดงบประมาณ โครงการ และงานต่าง ๆ ที่บรรจุอยู่ในแผนงานทั้งหมด แสดงออกในรูปของตัวเงินซึ่งเป็นรายจ่าย เพื่อช่วยให้ เปรียบเทียบความเหมาะสม ความสัมพันธ์กันในแต่ละโครงการและแผนงานได้ เมื่อกระบวนการตัดสินใจถึงขั้นนี้ ความเข้าใจและการตระหนักถึงความเหมาะสม และโอกาสของการนำแผนไปปฏิบัติได้จะเด่นชัดขึ้น กระบวนการตัดสินใจลงมือ ปฏิบัติกระทำได้เมื่อได้มีการศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดของงบประมาณเสียก่อน โดยการวินิจฉัยเชิงเศรษฐศาสตร์ คือต้องพิจารณาว่าทรัพยากรด้านการเงิน ที่มีอยู่อย่างจำกัดนั้น มีวิธีการใช้จ่ายที่เหมาะสม เพื่อไปสู่จุดมุ่งหมายสูงสุด ขององค์การ

5. การดำเนินงานตามงบประมาณ เป็นการชิงงบประมาณที่ระบุไว้ ในแผนงานต่าง ๆ ครอบคลุมถึงการบริหารการชิงงบประมาณ การวางแผน การกำหนดงบประมาณเป็นงานที่ต้องทำล่วงหน้าก่อนการดำเนินงานตาม ที่ระบุไว้ในการกำหนดงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่ใช้ในการวางแผนและการกำหนดแผนงานย่อมเกิดขึ้นได้ ความจำเป็นที่ต้อง ปรับงบประมาณ ตลอดจนการเปลี่ยนวัตถุประสงค์ของกิจกรรม หรือขององค์การ ย่อมเกิดขึ้นได้ เมื่อเป็นที่แน่นอนว่าการกระทำเช่นนี้จะประหยัทรัพยากรหรือ

ใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6. การประเมินผลการดำเนินงานประจำปี การใช้จ่ายงบประมาณและการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นงานขั้นสุดท้ายของกระบวนการตัดสินใจ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการใช้เงินและผลของการปฏิบัติงานว่าได้บรรลุตามเจตนารมณ์และเป็นเป้าหมายของแผนงานหรือไม่ นอกจากนี้จะช่วยในการประเมินประสิทธิภาพขององค์การหรือหน่วยงานย่อยที่เกี่ยวข้องแล้ว ยังช่วยให้ชาวสวนเกี่ยวกับสัมฤทธิ์ผลของการตัดสินใจในอดีต เพื่อชี้แนวทางสำหรับกระบวนการตัดสินใจกำหนดวัตถุประสงค์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

หลักการบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางด้านการศึกษาก็สอดคล้องกับแผนพัฒนาและนโยบายของมหาวิทยาลัยขึ้นอยู่กับกระบวนการตัดสินใจตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ผู้บริหารมหาวิทยาลัยต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทำความเข้าใจให้ถูกต้อง เพื่อการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการให้ประสบความสำเร็จมากที่สุดในการจะก้าวหน้าทางด้านทรัพยากรการเงินของมหาวิทยาลัย

ระบบงบประมาณเงินรายได้ของสถาบันอุดมศึกษา

ระบบงบประมาณเงินรายได้ของสถาบันอุดมศึกษา อาศัยรูปแบบและระบบของงบประมาณแผ่นดินเป็นเกณฑ์ ระบบของงบประมาณแผ่นดินมีลักษณะตามบทบาทหรือหน้าที่จำแนกตามวิวัฒนาการออกได้เป็น 3 ประเภท คือ ประเภทที่เน้นการควบคุม ประเภทที่เน้นการจัดการ และประเภทที่เน้นการวางแผน ซึ่ง ไพศาล ชัยมงคล (2517 : 38 - 42) ได้ให้แนวคิดไว้ดังต่อไปนี้

1. ระบบงบประมาณที่เน้นการควบคุม (Control Orientation) เป็นระบบที่เน้นหนักและสนใจหน้าที่ในการควบคุมการใช้จ่ายเงิน เพื่อป้องกันมิให้เกิดความผิดพลาด ให้อยู่ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ มีการจำแนกงบประมาณ

รายจ่ายเป็นรายหน่วยงานตามลักษณะของการใช้จ่ายเป็นหมวดรายจ่าย งามแต่ละหมวดแยกออกเป็นประเภทและรายการ จึงเรียกว่า งบประมาณแบบแสดงรายการ ซึ่งเน้นในเรื่องปัจจัยการผลิต (Input) ที่จะต้องใช้จ่ายเพื่อการดำเนินการ ภาได้เป็นถึงผลผลิต (Output) ที่จะเกิดขึ้นจากการใช้จ่ายนั้น

2. ระบบงบประมาณที่เน้นการจัดการ (Management Orientation) เป็นระบบที่เน้นหนักที่งานเรื่องการจัดการเชิงทรัพยากร เพื่อให้เกิดบรรลุผลประโยชน์ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพที่สุด การนำงบประมาณประเภทนี้มาใช้จำเป็นต้องมีมาตรการวัดงานที่ดีและมีระบบบัญชีที่แสดงราคาต่อหน่วยที่ถูกต้องและแน่นอน

3. ระบบงบประมาณที่เน้นการวางแผน (Planning Orientation) เป็นระบบที่เน้นหนักที่งานการวางแผนในระดับที่กว้างขวางที่สุด คือเป้าหมายและนโยบายระยะยาว หลักเกณฑ์ในการพิจารณาของงบประมาณเป็นการเน้นผลผลิต (Output) ของงานและโครงการมากกว่าปัจจัยการผลิต (Input) ระบบงบประมาณประเภทนี้มักนิยมเรียกว่า แบบการวางแผน การวางโครงการ และการทำงบประมาณ

ระบบงบประมาณประเภทที่ 3 นี้ กล่าวได้ว่าเป็นผลผลิตของการพัฒนาทั้งในอดีตและปัจจุบัน ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2528 เป็นต้นมา การจัดทำและการบริหารงบประมาณของรัฐ ใช้ระบบงบประมาณแบบแผนงาน หน่วยงานราชการทุกหน่วยงาน จึงต้องปฏิบัติตามเป็นระบบเดียวกันด้วย การจัดสรรงบประมาณ เว้นรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน เป็นงบประมาณแบบแผนงาน ซึ่งสอดคล้องกับระบบของทบวงมหาวิทยาลัย และสำนักงานงบประมาณ

หลักการพิจารณาวิเคราะห์งบประมาณเพื่อจัดสรรให้หน่วยงาน

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน มีแผนงานหรือโครงการที่จะต้องดำเนินการอยู่มาก แต่มีรายได้และทรัพยากรที่จำกัด การพิจารณาการจัดสรรงบประมาณอย่างรอบคอบ จึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อช่วยให้สามารถดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม ประหยัดและเป็นประโยชน์มากที่สุด ไกรยุทธ ชรตยาศนันท์ (2527 : 18 - 20) ได้กำหนดหลักการในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณไว้ดังนี้

1. การพิจารณาปัญหาอย่างเป็นระบบ ในการพิจารณางบประมาณ เงินรายได้ต้องคำนึงถึงนโยบายและเป้าหมายส่วนรวมของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และงบประมาณที่หน่วยงานขอขึ้นไม่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณแผ่นดินหรือมีลักษณะที่ไม่สัมพันธ์กับงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับ
2. ความเหมาะสมตามขีดความสามารถของทรัพยากรที่จะอำนวยความสะดวกได้และขีดความสามารถของหน่วยงานที่จะดำเนินการได้ มีการพิจารณาขีดความสามารถและความพร้อมของหน่วยงานในด้านอัตราบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ ที่มีอยู่เหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
3. การคาดการณ์ไกล ในการวิเคราะห์งบประมาณ โครงการที่เสนอมีการศึกษาค้นคว้าและไตร่ตรองให้รอบคอบถึงผลสูงสุดที่เกิดแก่หน่วยงานและมหาวิทยาลัยอื่น เป็นส่วนรวมในอนาคต
4. ความสมประโยชน์ของงบประมาณที่จะใช้จ่าย ในการวิเคราะห์งบประมาณ โครงการต้องพิจารณาอย่างรอบคอบถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเหมาะสมกับลักษณะของการใช้จ่าย
5. ความเป็นประชาธิปไตย การวิเคราะห์งบประมาณโครงการที่เสนอมีการพิจารณาอย่างรอบคอบว่าได้บังเกิดผลประโยชน์ของคนส่วนใหญ่นอกจากนี้ งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อคน

ส่วนใหญ่ คือนิสิตนักศึกษาและคณาจารย์ เป็นต้น

6. ความเหมาะสมตามลำดับความสำคัญ มีการพิจารณางบประมาณตามลำดับความสำคัญก่อนหลังของงานและโครงการ หรือตามความจำเป็นเร่งด่วนของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายได้ที่ประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

เทคนิคการวิเคราะห์งบประมาณของสถาบันอุดมศึกษา

ในการวิเคราะห์งบประมาณมีเทคนิคการวิเคราะห์อยู่หลายประการ สำหรับเลือกใช้ให้เหมาะสมในการพิจารณากำหนดงบประมาณของแต่ละลักษณะงานโครงการหรือรายการ เทคนิคการวิเคราะห์ที่สำคัญที่ใช้ในการวิเคราะห์ตั้งแต่ระดับหลักการจนถึงรายละเอียดค่าใช้จ่ายมี 6 ประการ ได้แก่

1. การวิเคราะห์ระบบ (System Analysis) คือเทคนิคที่ใช้ในการพิจารณาปัญหาอย่างเป็นระบบ โดยการตรวจสอบวัตถุประสงค์อย่าง เป็นระบบพิจารณาค่าใช้จ่ายที่เป็นไปได้ ประสิทธิภาพและความเสี่ยงซึ่งสัมพันธ์กับทางเลือกหรือนโยบาย เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด การวิเคราะห์ระบบจึงเป็นความพยายามในการให้ข้อมูลแก่ผู้ตัดสินใจได้พิจารณาอย่างถูกต้องมีความหมาย และมีความสัมพันธ์กับปัญหาอย่างแท้จริง
2. การวิเคราะห์ผลประโยชน์และค่าใช้จ่ายของโครงการ (Cost-Benefit Analysis) เป็นเทคนิคที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถเลือกโครงการที่ดีที่สุด ในสภาพการณ์ที่งบประมาณจำกัด ใช้ในการวิเคราะห์โครงการที่สามารถเปรียบเทียบผลประโยชน์ตอบแทนที่ได้รับ เมื่อคิดเป็นตัวเงินแล้วคุ้มค่ากับค่าใช้จ่ายในการลงทุนของโครงการและใช้ในการพิจารณาตัดสินใจคัดเลือกโครงการหรือจัดลำดับความสำคัญของโครงการ

3. การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและประสิทธิผล (Cost-Effectiveness

Analysis) เป็นเทคนิคในการวิเคราะห์งบประมาณที่เน้นการพิจารณาทางเลือกที่มีค่าใช้จ่ายน้อยที่สุดแต่มีประสิทธิภาพสูงสุด หรือได้รับความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้มากที่สุด

4. การประยุกต์กฎแห่งการลดน้อยถอยลงของผลตอบแทนที่ได้รับตามหลักเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ เพื่อให้เกิดความประหยัดและประสิทธิภาพ คือให้ได้ผลงานมากที่สุด โดยใช้ทรัพยากรน้อยที่สุด ในการพิจารณาโครงการคำนึงถึงผลตอบแทนที่คุ้มค่ากับการลงทุน

5. การวิเคราะห์เชิงปริมาณ (Quantitative Analysis) เป็นเทคนิคที่ใช้ในการแปลงข้อสมมุติและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์กันออกมาในรูปสัญลักษณ์ แผนภูมิและตัวเลข เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการแก้ปัญหาอื่น ๆ เป็นเทคนิคที่อาจนำมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อการจัดสรรงบประมาณได้ เพราะทำให้มองเห็นภาพที่ชัดเจนยิ่งขึ้นเกี่ยวกับขนาดของปัญหา ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยต่าง ๆ และคำตอบเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหา เป็นการนำหลักการและวิธีการทางเศรษฐศาสตร์และคณิตศาสตร์มาใช้ควบคู่กัน

6. การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ (Qualitative Analysis) เป็นเทคนิคที่ใช้ในการประเมินคุณภาพของผลงานของโครงการต่าง ๆ คุณภาพที่มีทั้งจับต้องมองเห็นด้วยตาได้ และอาจจับต้องหรือมองเห็นด้วยตาได้ แต่มีความจำเป็นในการวิเคราะห์คุณภาพของผลงาน ของบริการหรือโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการจัดสรรงบประมาณ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์, 2528 : 544 - 545)

การวิเคราะห์งบประมาณตามหมวดและประเภทรายจ่ายของเงินรายได้

การวิเคราะห์งบประมาณตามหมวดและประเภทรายจ่ายของเงินรายได้ เป็นการพิจารณารายละเอียดความเหมาะสม จำนวนเงินค่าใช้จ่ายของแต่ละหมวด

ประเภทและรายการของเงินรายได้มหาวิทยาลัย การพิจารณาค่าใช้จ่ายตามหลักการที่ถือว่ามีความจำเป็น เนื่องจากการตรวจสอบค่าใช้จ่ายแต่ละหมวดประเภท และรายการอย่างละเอียดนั้นจะทำให้ประหยัดค่าใช้จ่ายทรัพยากร และเงินได้มากยิ่งขึ้น การวิเคราะห์ตามบัญชีดังกล่าว มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (2528 : 550 - 555) ได้กำหนดแนวทางการพิจารณาไว้ดังนี้

1. ค่าจ้างชั่วคราว การพิจารณากำหนดงบประมาณค่าจ้างชั่วคราวขึ้นอยู่กับความจำเป็นของงานหรือโครงการที่ต้องมีลูกจ้างชั่วคราวแต่ละประเภท การคิดจำนวนคน/ชั่วโมง คณ./เดือน หรือ คณ./ปี และการกำหนดค่าจ้างชั่วคราวแต่ละประเภทให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้

2. ค่าตอบแทน มีการจำแนกรายจ่ายเป็นหลายประเภท เช่น ค่าอาหารทำการล่วงเวลา ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าตอบแทนวิทยากร การประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละประเภทอาจใช้วิธีคำนวณได้ 2 วิธี คือ วิธีแรกใช้ปริมาณงานเป็นตัวกำหนดระยะเวลา และจำนวนคนที่จะต้องใช้ในการปฏิบัติงานนั้น ๆ เช่น การประมาณการค่าอาหารทำการล่วงเวลา ต้องพิจารณาว่ามีความจำเป็นต้องให้ข้าราชการหรือลูกจ้างปฏิบัติงานล่วงเวลา ระยะเวลาการทำงาน อัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่แต่ละประเภทและแต่ละระดับ เมื่อได้ข้อมูลแล้วก็จะอัตราค่าอาหารทำการล่วงเวลาที่กำหนดไว้เป็นตัวคูณจะได้ยอดงบประมาณค่าอาหารทำการล่วงเวลา สำหรับวิธีที่ 2 อาจใช้สถิติรายจ่ายจริงของปีก่อน ๆ เป็นตัวกำหนดได้ โดยพิจารณาประเภทรายจ่ายจริงในปีที่ผ่านมาหลาย ๆ ปี เมื่อได้จำนวนอัตราค่าจ้างเพิ่มโดยเฉลี่ยแล้ว สามารถกำหนดยอดงบประมาณเพิ่มขึ้นตามอัตราค่าจ้างเพิ่มโดยเฉลี่ยสำหรับการนั้นได้ อย่างไรก็ตามการพิจารณาทั้ง 2 วิธีประกอบกันย่อมทำให้การประมาณการค่าใช้จ่ายแต่ละประเภทได้ถูกต้องใกล้เคียงกับความเป็นจริงยิ่งขึ้น

3. ค่าใช้จ่าย ได้มีการจำแนกออกเป็นรายจ่ายหลายประเภทท่านเอง
 เดียวกันกับคำตอบแทน จึงอาจใช้วิธีการประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละประเภทท่านเอง
 เดียวกันกับคำตอบแทนได้ ตัวอย่างเช่น การกำหนดวงเงินค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่า
 ที่ใช้ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ อัตราค่าเลี้ยงเจ้าหน้าที่ เวลา
 ปฏิบัติงานทั้งสิ้น ความถี่ในการไปราชการ เมื่อได้ข้อมูลดังกล่าวครบถ้วนแล้ว
 ย่อมประมาณการค่าใช้จ่ายในเรื่องนี้ได้ หรือการกำหนดวงเงินค่าซ่อมแซม
 ยานพาหนะ ซึ่งมีเกณฑ์มาตรฐานกำหนดค่าซ่อมแซมของยานพาหนะแต่ละประเภท
 ลักษณะการปฏิบัติงานและอายุการปฏิบัติงานไว้ หากมีข้อมูลเกี่ยวกับยานพาหนะครบถ้วน
 ย่อมใช้เกณฑ์มาตรฐานเป็นตัวคูณกำหนดยอดประเภทนี้ได้

4. ค่าวัสดุ ซึ่งจำแนกรายจ่ายออกเป็นหลายประเภท ได้แก่ ค่าวัสดุ
 สำนักงาน ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ค่าวัสดุพาหนะและขนส่ง ค่าวัสดุเชื้อเพลิง
 และหล่อลื่น เป็นต้น อาจใช้วิธีการกำหนดงบประมาณท่านเองเดียวกันกับหมวด
 คำตอบแทนและหมวดค่าใช้จ่ายดังกล่าวมาแล้วได้

5. ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ รายจ่ายประเภทค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ
 ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ วิธีการที่มีหลักเกณฑ์สำหรับกำหนดค่าใช้จ่ายในเรื่องนี้
 คือ การคำนวณปริมาณน้ำที่ใช้ในราชการ อาจประมาณการจากปริมาณน้ำที่ใช้
 ต่อวันต่อคนต่อปี จะทราบได้ว่าปริมาณน้ำที่ใช้ทั้งสิ้นปีหนึ่งมีปริมาณกี่ลูกบาศก์เมตร
 แล้วคูณด้วยอัตราค่าน้ำโดยเฉลี่ย จะได้วงเงินค่าน้ำที่ควรตั้งงบประมาณ ส่วน
 ค่าไฟฟ้าอาจใช้เกณฑ์ท่านเองเดียวกันได้ คือ การประมาณการว่าปีหนึ่งควรใช้
 ไฟฟ้ากี่วัตต์แล้วคูณด้วยอัตราค่าไฟฟ้าโดยเฉลี่ย จะได้ค่าไฟฟ้าที่ควรตั้งงบประมาณ

6. ค่าครุภัณฑ์ การพิจารณางบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ โดยพิจารณา
 ถึงแผนความต้องการทั้งสิ้นของครุภัณฑ์แต่ละรายการของหน่วยงานในการวิเคราะห์
 คำนึงถึงเหตุผลและความจำเป็น เพื่อให้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานอย่างคุ้มค่า
 และมีประสิทธิภาพสูงสุด

7. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การพิจารณางบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๑ชีวิตการเช่นเดียวกับค่าครุภัณฑ์

8. เงินอุดหนุน เป็นรายจ่ายสนับสนุนการวิจัย การบริการวิชาการ การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และเงินอุดหนุนโครงการเฉพาะกิจที่มีแผนอย่างชัดเจน การพิจารณางบประมาณเงินอุดหนุน พิจารณาเป็นประเภทและรายการเช่นเดียวกับค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

9. รายจ่ายอื่น เป็นรายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดใดหมวดหนึ่งดังกล่าวข้างต้นในการพิจารณางบประมาณค่าใช้จ่ายที่อยู่ในหมวดนี้ พิจารณากำหนดวงเงินตามความจำเป็นและการตั้งงบประมาณหมวดนี้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร

10. งบกลาง เป็นรายจ่ายที่สำรองโดยตั้งไว้ที่ฝ่ายบริหาร เพื่อความคล่องตัวในการบริหารงานมหาวิทยาลัย ในการพิจารณางบประมาณค่าใช้จ่าย พิจารณาจากสถิติรายจ่ายจริงในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดวงเงินใกล้เคียงกับความเป็นจริง

การจัดทำบัญชี การจัดทำรายงานการเงิน และการตรวจสอบเงินรายได้

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ได้กำหนดว่า การจัดทำบัญชีเกี่ยวกับเงินรายได้มหาวิทยาลัย ต้องบันทึกลงบัญชีทุกครั้ง เพื่อจะได้ทราบรายรับและรายจ่ายของเงินรายได้ ซึ่งจัดทำตามระบบบัญชีหน่วยงานย่อยในสังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2526 หลังจากนี้ งานการเงินและบัญชีของวิทยาเขตจึงจัดทำรายงานการเงิน เสนอหัวหน้าส่วนราชการ คืออธิการบดี และส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นเดือน รายงานที่จะต้องจัดทำมีดังนี้

1. รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
2. งบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร ๗ วันสิ้นเดือน

3. รายงานยอดบัญชีแยกประเภททั่วไป
4. รายงานลูกหนี้นอกงบประมาณ
5. รายงานเงินรายได้
6. รายงานเงินทุน
7. รายงานเงินทุนหมุนเวียน (มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

2531 : 8 - 9)

การตรวจสอบทางการเงินของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานการปฏิบัติตามแผนงานและโครงการ และตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ มีการตรวจสอบแบ่งได้เป็น 3 ลักษณะ คือ

1. การตรวจสอบภายในหน่วยงานเอง โดยได้กำหนดไว้ดังนี้

1.1 ตรวจสอบการรับเงินในสมุดคู่มือเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ ทุกครั้งที่มีการรับเงินงบประมาณจากส่วนราชการเจ้าสังกัด

1.2 ทุกสิ้นวันทำการให้หัวหน้างานการเงินและบัญชีตรวจนับเงินสด และตรวจสอบความสมบูรณ์ของเช็คและธนบัตรให้ถูกต้องตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และยอดคงเหลือในสมุดเงินสด รวมทั้งการตรวจสอบหลักฐานการนำฝากเงินกับคลังหรือธนาคารด้วย

1.3 ทุกสิ้นเดือนให้ตรวจสอบความถูกต้องของเงินฝากธนาคาร โดยทำงบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร เปรียบเทียบยอดเงินฝากในบัญชีของธนาคาร ให้ตรงกับยอดเงินฝากในบัญชีของส่วนราชการ

1.4 ตรวจสอบความถูกต้องของระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป โดยทำงบทดลองให้จัดทำทุกสิ้นเดือน

1.5 การตรวจสอบความถูกต้องของทะเบียนคุม ทำได้โดยรวมยอดทะเบียนคุมสอบทานกับยอดบัญชีในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป

1.6 คอยควบคุมดูแลการเบิกเงินงบประมาณให้เป็นไปตามลำดับ
 ภาระผูกพันหลักฐานขอเบิก (มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. 2526 : 12)

2. การตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายใน หมายถึง
 ข้าราชการที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีการเงิน
 การรับจ่ายเงิน การพัสดุ และการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายหรือตรวจสอบ
 อื่นๆ ตามที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายโดยปกติแล้วผู้ตรวจสอบภายในจะ
 ตรวจสอบดังนี้

2.1 ตรวจสอบการรับจ่ายเงิน การนำหลักฐานมาลงบัญชีอย่าง
 ถูกต้องครบถ้วนและได้เก็บหลักฐานการรับจ่ายเงินไว้เรียบร้อย

2.2 ตรวจสอบความถูกต้องของยอดเงินคงเหลือตามบัญชีเงินสด
 กับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

2.3 ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินและหลักฐานแทนตัวเงิน
 หลักฐานการให้ยืมเงินและเงินฝากธนาคารตรงตามที่แสดงไว้ในรายงานเงิน
 คงเหลือประจำวันหรือสมุดบัญชี

2.4 ตรวจสอบความถูกต้องของเงินฝากธนาคารกับหลักฐาน

2.5 ตรวจสอบการปฏิบัติการเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินภายใน
 กำหนดและวงเงินที่อนุญาตให้เก็บรักษา

2.6 ตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบและระยะเวลาของการ
 ส่งบเด็อนใบสำคัญคู่จ่ายและรายงานการเงินต่าง ๆ

2.7 ตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบเกี่ยวกับการก่อหนี้ผูกพัน
 งบประมาณรายจ่าย

2.8 ตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบของรายรับจ่าย การ
 เก็บรักษาเงินทดลองราชการ

2.9 ตรวจสอบความถูกต้องตามระบบบัญชีที่กำหนดของการจัดทำบัญชีการเงิน

2.10 ตรวจสอบการปฏิบัติภายในระยะเวลาที่กำหนดเกี่ยวกับการชี้แจงข้อทักท้วงหรือข้อสังเกตของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินหรือการตรวจสอบบัญชีการเงินของส่วนราชการประจำปี (ประหยัด กงตวล. 2527 : 274 - 275)

โดยปกติแล้วการตรวจสอบหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผู้ตรวจสอบภายในจะตรวจสอบปีละครั้งในแต่ละหน่วยงาน

3. การตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน มี 2 ลักษณะ คือ การตรวจสอบรายงานการเงิน และงบเดือนที่หน่วยงานต่าง ๆ ส่งไปให้ตรวจสอบในแต่ละเดือน ๗ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และการตรวจสอบนอกสำนักงานโดยออกไปตรวจสอบตามหน่วยงานต่าง ๆ ในแต่ละเขตที่รับผิดชอบ โดยปกติแล้วจะตรวจสอบหน่วยงานละครั้งในแต่ละปี

การบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เงินรายได้มหาวิทยาลัย ตามข้อ 7 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยมีเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

1. เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ ได้แก่

1.1 เงินซึ่งมีผู้มอบให้แก่ส่วนราชการเพื่อใช้จ่ายตามเงื่อนไขหรือเจตนารมณ์ของผู้ให้

1.2 เงินรายได้จากทรัพย์สินที่มีผู้ให้แก่ส่วนราชการเพื่อขายหรือหาผลประโยชน์สำหรับใช้จ่ายตามเงื่อนไขหรือเจตนารมณ์ของผู้ให้

1.3 ดอกผลที่ได้ตามข้อ 1.1 และข้อ 1.2

2. เงินทุนหมุนเวียน ได้แก่

2.1 เงินที่จัดไว้เพื่อเป็นทุนในการดำเนินการตามระเบียบ
ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

2.2 เงินรายได้จากการดำเนินการตามข้อ 2.1 และดอกผล
ที่ได้จากเงินทุนหมุนเวียน

3. เงินรับฝาก ได้แก่ เงินที่ส่วนราชการรับไว้โดยมีเงื่อนไขหรือ
เงื่อนไขในการจ่ายเงิน หรือจ่ายตามวัตถุประสงค์

4. เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา ได้แก่ เงินซึ่งเรียกเก็บ
ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เป็นค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา

5. เงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ ได้แก่ เงินที่ส่วนราชการ
ได้รับไว้เนื่องจากการจัดฝึกอบรม การจัดสัมมนา การวิจัย และการอื่น ๆ ที่มี
ลักษณะคล้ายคลึงกัน

6. เงินค่าธรรมเนียม ได้แก่ เงินซึ่งเรียกเก็บตามระเบียบของ
มหาวิทยาลัย เป็นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ แต่ไม่รวมถึงเงินค่าบำรุง
กิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา

7. เงินผลประโยชน์ ได้แก่

7.1 เงินรายได้ที่ไม่เข้าลักษณะตามข้อ 1, 2, 3, 4, 5

และ 6

7.2 ดอกผลที่ได้จากเงินรายได้ในข้อ 3, 4, 5, 6 และ 7

(มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. 2531 : 2 - 4)

การบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีคณะกรรมการ
บริหารเงินรายได้ ประกอบด้วยอธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดี คณบดี

ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการสำนักเป็นกรรมการ หัวหน้ากองคลังเป็นกรรมการและเลขานุการ ในกรณีที่อธิการบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทำหน้าที่ประธานแทน ถ้าทั้งอธิการบดีและรองอธิการบดีฝ่ายบริหารไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้เลือกรองอธิการบดีผู้หนึ่งทำหน้าที่ประธาน

การบริหารเงินรายได้ประเภทเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ เงินทุน หมุนเวียน เงินรับฝาก เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา และเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินรายได้ประเภทนั้น ๆ (มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. 2531 : 7) การใช้จ่ายเงินรายได้ประเภทค่าธรรมเนียมและประเภทเงินผลประโยชน์จะต้องใช้จ่ายเพื่อกิจการดังต่อไปนี้

1. เพื่อการบริหารทั่วไป ได้แก่ การจ่ายเพื่อกิจการบริหารทั่วไปของฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัย ในส่วนที่งบประมาณแผ่นดินไม่อาจจัดสรรให้ได้ หรือ ใกล้เคียงไม่เพียงพอ เช่น การซื้อยานพาหนะเพื่อบริการและสนับสนุนการเรียนการสอน เป็นต้น

2. เพื่อการบริหารงานวิชาการ หรือบริการทางวิชาการ ได้แก่ การจ่ายเพื่อการเรียนการสอน การวิจัย การบริการสังคมทางวิชาการ การบริการทางศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนาบุคลากรและกิจการอื่นที่มีส่วนสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัย

3. เพื่อกิจการอื่นตามที่อธิการบดีอนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้

เงินผลประโยชน์นอกจากจ่ายเพื่อกิจการดังกล่าวแล้ว อาจจ่ายเพื่อสวัสดิการแก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และนิสิตของมหาวิทยาลัยได้ด้วย การใช้จ่าย

เงินรายได้ประเภทค่าธรรมเนียม และประเภทเงินผลประโยชน์ต้องทำเป็น
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายในวงเงินที่ประมาณการรายรับในแต่ละปี
แต่ไม่เกินร้อยละ 80 ของประมาณการรายรับ ถ้ามีความจำเป็นสามารถ
นำเงินสะสมบางส่วนมาสมทบเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปีได้ แสดงแผนงาน
งาน และโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และรายละเอียด การใช้จ่าย
จำแนกประเภทตามวิธีการงบประมาณแผ่นดิน แยกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. งบประมาณรายจ่ายปกติ ได้แก่ งบประมาณที่จัดสรรให้เป็นรายจ่าย
ของแต่ละหน่วยงาน เป็นรายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย
ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เงินอุดหนุน
และหมวดรายจ่ายอื่น
2. งบกลาง ได้แก่ งบประมาณที่จัดสรรไว้เป็นส่วนกลางของมหาวิทยาลัย
คือ หมวดงบกลาง

ในกรณีที่จำเป็นจะต้องจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันเกินกว่าหรือนอกเหนือจาก
ที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สามารถจัดทำงบประมาณรายจ่าย
เพิ่มเติมได้ เพื่อให้การจัดทำงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติมของทุกหน่วยงานถูกต้อง
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
2531 : 10) มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการไว้ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การทำงานงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติมจะต้องเป็นไป
เพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้คือ
 - 1.1 เป็นการดำเนินการตามโครงการเดิมที่กำหนดไว้
 - 1.2 เป็นการดำเนินการตามโครงการใหม่ที่เป็น
 - 1.3 เป็นการชดเชยการยืมเงินสะสม (ถ้ามี)

ทั้งนี้จะต้องพิจารณาใช้เงินงบประมาณประจำปีก่อน หากมีวงเงินงบประมาณประจำปีเหลือไม่พอจ่ายจึงจะเสนอขอทางงบประมาณเพิ่มเติมได้

2. วัตถุประสงค์ในการจัดทางงบประมาณเพิ่มเติมให้เสนองบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติมต่อคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดดังต่อไปนี้คือ

2.1 แยกยอดเงินงบประมาณประจำปีที่ได้รับวงเงินที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว รายจ่ายจริงและยอดเงินงบประมาณคงเหลือ

2.2 แยกยอดเงินสะสมคงเหลือ ณ วันเริ่มต้นปีงบประมาณ และยอดเงินสะสมที่อนุมัติให้ยืมไปก่อน (ถ้ามี)

2.3 วงเงินที่จะขอตั้งงบประมาณให้คำนวณจาก

2.3.1 เงินสำรอง ร้อยละ 20

2.3.2 เงินสะสม

เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้นำไปสมทบเป็นเงินสะสมในปีต่อไป หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นเจ้าของเงินรายได้มีอำนาจอนุมัติให้ส่วนราชการยืมเงินสะสมไปใช้ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน เพื่อดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยไม่ให้เกิดความเสียหาย แต่ทั้งนี้จะให้ยืมได้ทั้งสิ้นไม่เกินร้อยละ 50 ของเงินสะสมที่มีอยู่ ณ วันเริ่มต้นปีงบประมาณ และให้เจ้าของเงินรายได้ตั้งงบประมาณชดเชยเงินยืมให้ครบถ้วนในการตั้งงบประมาณครั้งต่อไป หรือในปีงบประมาณถัดไป

การโอนงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการหนึ่งไปให้กับอีกส่วนราชการหนึ่ง เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยกระทำได้เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ สำหรับการโอนหมวดรายจ่าย การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย การใช้เงินงบประมาณเหลือจ่าย ให้อธิการบดีหรือผู้ที่

อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติ ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายของปี งบประมาณใด ให้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ เจ้าของเงินรายได้กันไว้จ่ายตามภาระผูกพันนั้นได้ สำหรับปีงบประมาณก็อนุโลมตามปีงบประมาณแผ่นดิน

การบริหารงบประมาณเงินรายได้เชิงธุรกิจที่มุ่งจะหาผลประโยชน์ให้มหาวิทยาลัยมีเงินได้มากขึ้น สามารถนำงบประมาณเงินรายได้ไปใช้จ่ายในกรณีดังที่

1. ซื้อพันธบัตรรัฐบาล
2. ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ
3. ซื้อตัวสัญญาเช่าเงินจากสถาบันการเงินที่มีฐานะมั่นคงโดยมีธนาคาร

เป็นผู้อาวัล

4. ฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารออมสิน
5. ฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การนำเงินรายได้ไปหาผลประโยชน์อย่างอื่นนอกจากกรณีดังกล่าวจะทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิเคราะห์การบริหารงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสนครั้งนี้ ข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์มี
2 ลักษณะ คือ เป็นข้อมูลที่มีอยู่แล้วตามเอกสารและสถิติทางราชการ โดยผู้วิจัย
ได้ไปศึกษาค้นคว้าและรวบรวมจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิ และข้อมูลที่เก็บรวบรวม
จากคำตอบในแบบสัมภาษณ์ ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามลำดับสาระดังนี้ ประชากร
และกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล
และการวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยนี้ ได้แก่ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วิทยาเขตบางแสน ที่ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี รองคณบดี
รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าภาควิชา เลขานุการคณะ และสำนัก
ประธานโครงการศูนย์ และผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา หรือ
ผู้รักษาการในตำแหน่งต่าง ๆ ดังกล่าว จำนวน 65 คน

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขต
บางแสน ที่ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก
สำนักหอสมุด หัวหน้าภาควิชา เลขานุการคณะและสำนัก ประธานโครงการศูนย์
บริการทางการแพทย์ และผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา หรือผู้รักษาการ
ในตำแหน่งต่าง ๆ ที่สุ่มมาจากประชากรโดยใช้วิธีสุ่มแบบเจาะจง (Purposive

sampling) เฉพาะผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารไม่น้อยกว่า 2 ปี
ได้จำนวน 40 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ แยกได้ตามลักษณะ
ข้อมูล ดังนี้

1. ข้อมูลที่มีอยู่แล้วตามเอกสารงบประมาณเงินรายได้ และสถิติทาง
ราชการ ของ 9 หน่วยงาน ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน
คือ กองอำนวยการวิทยาเขต คณะพลศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์
คณะวิทยาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย และ
สำนักหอสมุด เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเป็นแบบตารางบันทึกข้อมูลที่
ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง (ภาคผนวก ก) เพื่อเป็นแนวทางการวิเคราะห์เอกสารต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

1.1 เอกสารงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ 2527 ถึง 2531 ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วิทยาเขตบางแสน จำนวน 5 เล่ม (ภาคผนวก ค)

1.2 รายงานรายจ่ายจริงจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยตามแบบ
ผ.11 ข ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ตั้งแต่ปีงบประมาณ
2527 ถึง 2531 จำนวน 5 แผ่น (ภาคผนวก ค)

1.3 สมุดบันทึกควบคุมรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยจาก
งานการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ตั้งแต่
ปีงบประมาณ 2527 ถึง 2531 จำนวน 5 เล่ม (ภาคผนวก ค)

2. ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วิทยาเขตบางแสน เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสัมภาษณ์ที่ผู้วิจัย

สร้างขึ้น 1 ชุด จำนวน 20 ชื่อ (ภาคผนวก ข) ประกอบด้วยคำถามที่เกี่ยวกับ

2.1 การบริหารงบประมาณเงินรายได้ เกี่ยวกับการกำหนด วัตถุประสงค์ การวางแผน การกำหนดงบประมาณ การดำเนินการตาม งบประมาณ และการประเมินผลกำไรซึ่งงบประมาณ

2.2 ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหการบริหารงบประมาณเงิน รายได้เกี่ยวกับการกำหนดวัตถุประสงค์ การวางแผน การกำหนดงบประมาณ การดำเนินการตามงบประมาณ และการประเมินผลกำไรซึ่งงบประมาณ

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วยขั้นตอนดังนี้ คือ

1. การสร้างแบบสัมภาษณ์

1.1 ผู้วิจัยศึกษาแนวคิด หลักการ และทฤษฎีของการบริหาร งบประมาณจากเอกสารวิชาการและเอกสารการวิจัย นำมาสรุปกรอบความคิด หลักที่ใช้ในการวิจัย

1.2 ผู้วิจัยศึกษาแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณเงิน รายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ตลอดจนปัญหา และอุปสรรค

1.3 รวบรวมแนวคิดจาก 1.1 และ 1.2 มากำหนดกรอบ และขอบเขตเนื้อหาในแบบสัมภาษณ์

1.4 สร้างข้อความคำถามของแบบสัมภาษณ์ตามรายละเอียดและ ประเด็นสำคัญที่กำหนดไว้ ประกอบด้วยข้อความ จำนวน 20 ชื่อ เกี่ยวกับ

1.4.1 การบริหารงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน ของผู้ให้สัมภาษณ์ เกี่ยวกับการกำหนดวัตถุประสงค์ การวางแผน การกำหนด งบประมาณ การดำเนินการตามงบประมาณ และการประเมินผลกำไรซึ่งงบประมาณ

1.4.2 ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหการบริหารงบประมาณ เงินรายได้ของหน่วยงานผู้ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการกำหนดวัตถุประสงค์ การวางแผน

การกำหนดงบประมาณ การดำเนินการตามงบประมาณ และการประเมินผล
การใช้จ่ายงบประมาณ

1.5 นำแบบสัมภาษณ์ที่สร้างขึ้น เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท
เพื่อพิจารณาแก้ไขปรับปรุง และนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญด้านงบประมาณพิจารณาให้
ความเห็นในเรื่องความถูกต้องและครอบคลุมของเนื้อหา

1.6 นำแบบสัมภาษณ์ที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขและผ่านการ
พิจารณาจากอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทมาใช้ในการสัมภาษณ์

2. การสร้างตารางบันทึกข้อมูลเป็นแนวทางในการวิเคราะห์ข้อมูล
จากเอกสาร

ผู้วิจัยกำหนดขอบเขตและเนื้อหาของตารางบันทึกข้อมูลที่จะทำการ
วิเคราะห์จากเอกสารดังต่อไปนี้

2.1 เอกสารงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ 2527 ถึง 2531 ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วิทยาเขตบางแสน

2.2 รายงานรายจ่ายจริงจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ตามแบบ
ผ.11 ข ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ตั้งแต่ปีงบประมาณ
2527 ถึง 2531

2.3 สมุดบันทึกควบคุมรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยจาก
งานการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ตั้งแต่
ปีงบประมาณ 2527 ถึง 2531

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองโดยใช้แบบเสียง
ในการสัมภาษณ์ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างได้ จำนวน

40 คน และบันทึกข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ลงในแบบสัมภาษณ์ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น และศึกษาข้อมูลที่ได้จากเอกสารงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ได้แก่ เอกสารงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ รายงานรายจ่ายจริงจากเงินรายได้และสมุดบันทึกควบคุม รายจ่ายจากเงินรายได้ โดยผู้ศึกษารวบรวมบันทึกข้อมูลจากผู้วิจัยสร้างขึ้น

การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลตามความมุ่งหมายของการวิจัยแต่ละข้อ ดังนี้

1. ความมุ่งหมายข้อที่ 1 วิเคราะห์กระบวนการบริหารงบประมาณ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน โดยการวิเคราะห์ เนื้อหาจากแบบสัมภาษณ์ แจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ โดยใช้สูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ค่าร้อยละของคำตอบใด} = \frac{\text{ความถี่ของคำตอบนั้น} \times 100}{\text{จำนวนผู้ตอบทั้งหมดในข้อนั้น}}$$

2. ความมุ่งหมายข้อที่ 2 เปรียบเทียบการจัดสรรงบประมาณเงิน รายได้ระหว่างงบประมาณเพื่อการเรียนการสอนกับงบประมาณเพื่อการบริหาร ที่ทั่วไป และรายจ่ายจริง โดยการวิเคราะห์ข้อมูลจากตารางเปรียบเทียบ งบประมาณเงินรายได้สถิติที่ใช้คือ ค่าร้อยละ

3. ความมุ่งหมายข้อที่ 3 เสนอแนวทางการจัดสรรงบประมาณ เงินรายได้ที่เหมาะสมจากการวิเคราะห์ผลที่ได้จากข้อที่ 1 และข้อที่ 2

ผู้วิจัยสรุปเป็นข้อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาคลังสำรองเงินรายได้ เพื่อจัดสรร
งบประมาณเงินรายได้ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและ
ยุติธรรม

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามความมุ่งหมายทั้ง 3 ข้อดังกล่าว

ผู้วิจัยได้นำเสนอในรูปแบบแผนภูมิ ตารางประกอบและอธิบายความ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้นำเสนอตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลจากเอกสารงบประมาณเงินรายได้

1. การศึกษาจำนวนเงินงบประมาณเงินรายได้ของ 9 หน่วยงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ที่แต่ละหน่วยงานได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2527, 2528, 2529, 2530, 2531
2. เปรียบเทียบการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ระหว่างงบประมาณเพื่อการเรียนการสอน กับงบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไป ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2527 - 2531
3. การศึกษาจำนวนรายจ่ายจริง งบดำเนินการ และงบลงทุน จากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ของแต่ละหน่วยงานในปีงบประมาณ 2527, 2528, 2529, 2530, 2531
4. เปรียบเทียบรายจ่ายจริง งบดำเนินการ และงบลงทุน จากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ระหว่างงบประมาณเพื่อการเรียนการสอน กับงบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไป ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2527 - 2531
5. การศึกษาจำนวนงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ที่แต่ละหน่วยงานจ่ายจริงในแต่ละงวดในปีงบประมาณ 2527, 2528, 2529, 2530, 2531

6. เปรียบเทียบรายจ่ายจริงจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ระหว่างงบประมาณเพื่อการเรียนการสอน กับงบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไปในแต่ละงวด ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2527 - 2531

ตอนที่ 2 ข้อมูลจากการสัมภาษณ์

7. การศึกษาผลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณเงินรายได้จำนวน 20 ข้อ รวม 5 ด้าน คือ การกำหนดวัตถุประสงค์ การวางแผน การกำหนดควาเงินงบประมาณ การดำเนินการตามงบประมาณ และการประเมินผลการใช้งบประมาณ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารงบประมาณเงินรายได้

1. การศึกษาจำนวนเงินงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน แต่ละหน่วยงานได้รับจัดสรรเงินปีงบประมาณ 2527, 2528, 2529, 2530, 2531

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนเงินงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน แต่ละหน่วยงานได้รับจัดสรรเงินปีงบประมาณ 2527, 2528, 2529, 2530, 2531 ปรากฏในตาราง 1, 2, 3, 4 และ 5 ดังนี้

ตาราง 1 งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน
จำแนกตามหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2527

หน่วย : บาท

หน่วยงาน	เงินรายได้ที่ได้รับจัดสรร					
	งบดำเนินการ		งบลงทุน		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
<u>งบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไป</u>	6,361,210	79.70	436,800	81.86	6,798,010	79.84
1. สำนักงานรองอธิการบดี (กองธุรการ)	6,361,210	79.70	436,800	81.86	6,798,010	79.84
<u>งบประมาณเพื่อการเรียนการสอน</u>	1,619,785	20.30	96,770	18.14	1,716,555	20.16
2. คณะพลศึกษา	140,157	1.76	12,550	2.35	152,707	1.79
3. คณะพยาบาลศาสตร์	61,870	0.78	15,320	2.87	77,190	0.91
4. คณะมนุษยศาสตร์	112,270	1.41	7,700	1.45	119,970	1.41
5. คณะวิทยาศาสตร์	355,218	4.45	19,100	3.58	374,318	4.39
6. คณะศึกษาศาสตร์	325,890	4.08	24,000	4.50	349,890	4.11
7. คณะสังคมศาสตร์	107,310	1.34	14,500	2.72	121,810	1.43
8. บัณฑิตวิทยาลัย	34,600	0.43	3,600	0.67	38,200	0.45
9. สำนักหอสมุด	482,470	6.05	-	-	482,470	5.67
รวม	7,980,995	100.00	533,570	100.00	8,514,565	100.00

จากตาราง 1 พบว่า สำนักงานรองอธิการบดีได้รับการจัดสรรงบประมาณมากที่สุด (ร้อยละ 79.84) รองลงมาได้แก่ สำนักหอสมุด (ร้อยละ 5.67) และได้รับน้อยที่สุด ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย (ร้อยละ 0.45) เมื่อแยกพิจารณาเป็น งบประมาณและงบลงทุน พบว่า งบดำเนินการของสำนักงานรองอธิการบดี ได้รับมากที่สุด (ร้อยละ 79.70) รองลงมาได้แก่ สำนักหอสมุด (ร้อยละ 6.05) และได้รับน้อยที่สุด ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย (ร้อยละ 0.43) ส่วนงบลงทุน สำนักงานรองอธิการบดีได้รับมากที่สุด (ร้อยละ 81.86) รองลงมาได้แก่ คณะศึกษาศาสตร์ (ร้อยละ 4.50) สำหรับสำนักหอสมุดไม่ได้รับการจัดสรรงบลงทุนให้

ตาราง 2 งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน
จำแนกตามหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2528

หน่วย : บาท

หน่วยงาน	เงินรายได้ที่ได้รับจัดสรร					
	งบดำเนินการ		งบลงทุน		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
<u>งบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไป</u>	7,188,440	78.78	871,950	82.99	8,060,390	79.21
1. สำนักงานรองอธิการบดี (กองธุรการ)	7,188,440	78.78	871,950	82.99	8,060,390	79.21
<u>งบประมาณเพื่อการเรียนการสอน</u>	1,936,833	21.22	178,617	17.01	2,115,450	20.79
2. คณะพลศึกษา	122,193	1.34	44,507	4.24	166,700	1.64
3. คณะพยาบาลศาสตร์	54,800	0.60	64,400	6.13	119,200	1.17
4. คณะมนุษยศาสตร์	127,700	1.39	4,800	0.46	132,500	1.31
5. คณะวิทยาศาสตร์	496,300	5.44	21,100	2.01	517,400	5.08
6. คณะศึกษาศาสตร์	354,580	3.89	16,000	1.52	370,580	3.64
7. คณะสังคมศาสตร์	147,990	1.62	7,010	0.67	155,000	1.52
8. บัณฑิตวิทยาลัย	50,400	0.55	20,800	1.98	71,200	0.70
9. สำนักหอสมุด	582,870	6.39	-	-	582,870	5.73
รวม	9,125,273	100.00	1,050,567	100.00	10,175,840	100.00

จากตาราง 2 พบว่า สำนักงานรองอธิการบดีได้รับการจัดสรรงบประมาณมากที่สุด (ร้อยละ 79.21) รองลงมาได้แก่ สำนักหอสมุด (ร้อยละ 5.73) และได้รับน้อยที่สุด ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย (ร้อยละ 0.70) เมื่อแยกพิจารณาเป็น งบประมาณและการลงทุน พบว่า งบดำเนินการของสำนักงานรองอธิการบดี ได้รับมากที่สุด (ร้อยละ 78.78) รองลงมาได้แก่ สำนักหอสมุด (ร้อยละ 6.39) และได้รับน้อยที่สุด ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย (ร้อยละ 0.55) ส่วนการลงทุน สำนักงานรองอธิการบดีได้รับมากที่สุด (ร้อยละ 82.99) รองลงมาได้แก่ คณะพยาบาลศาสตร์ (ร้อยละ 6.13) สำหรับสำนักหอสมุดไม่ได้รับการจัดสรรงบลงทุนให้

ตาราง 3 งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน
จำแนกตามหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2529

หน่วย : บาท

หน่วยงาน	เงินรายได้ที่ได้รับจัดสรร					
	งบดำเนินการ		งบลงทุน		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
<u>งบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไป</u>	7,580,120	78.24	1,104,600	76.86	8,684,720	78.06
1. สำนักงานรองอธิการบดี (กองธุรการ)	7,580,120	78.24	1,104,600	76.86	8,684,720	78.06
<u>งบประมาณเพื่อการเรียนการสอน</u>	2,107,925	21.76	332,475	23.14	2,440,400	21.94
2. คณะพลศึกษา	124,560	1.29	50,475	3.51	175,035	1.57
3. คณะพยาบาลศาสตร์	181,340	1.87	85,200	5.93	266,540	2.40
4. คณะมนุษยศาสตร์	123,625	1.28	15,500	1.08	139,125	1.25
5. คณะวิทยาศาสตร์	490,100	5.06	109,900	7.65	600,000	5.39
6. คณะศึกษาศาสตร์	391,600	4.04	24,800	1.73	416,400	3.74
7. คณะสังคมศาสตร์	160,150	1.65	2,600	0.18	162,750	1.46
8. บัณฑิตวิทยาลัย	76,880	0.79	24,000	1.67	100,880	0.91
9. สำนักหอสมุด	559,670	5.78	20,000	1.39	579,670	5.21
รวม	9,688,045	100.00	1,437,075	100.00	11,125,120	100.00

จากตาราง 3 พบว่า สำนักงานรองอธิการบดีได้รับการจัดสรรงบประมาณมากที่สุด (ร้อยละ 78.06) รองลงมาได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ (ร้อยละ 5.39) และได้รับน้อยที่สุด ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย (ร้อยละ 0.91) เมื่อแยกพิจารณาเป็น งบประมาณและงบลงทุน พบว่า งบดำเนินการของสำนักงานรองอธิการบดี ได้รับมากที่สุด (ร้อยละ 78.24) รองลงมาได้แก่ สำนักหอสมุด (ร้อยละ 5.78) และได้รับน้อยที่สุด ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย (ร้อยละ 0.79) ส่วนงบลงทุน สำนักงานรองอธิการบดีได้รับมากที่สุด (ร้อยละ 76.86) รองลงมาได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ (ร้อยละ 7.65) และได้รับน้อยที่สุด ได้แก่ คณะสังคมศาสตร์ (ร้อยละ 0.18)

ตาราง 4 งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน
จำแนกตามหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2530

หน่วย : บาท

หน่วยงาน	เงินรายได้ที่ได้รับจัดสรร					
	งบดำเนินการ		งบลงทุน		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
<u>งบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไป</u>	8,729,752	80.16	1,148,598	87.33	9,878,350	80.93
1. สำนักงานรองอธิการบดี (กองธุรการ)	8,729,752	80.16	1,148,598	87.33	9,878,350	80.93
<u>งบประมาณเพื่อการเรียนการสอน</u>	2,160,870	19.84	166,700	12.67	2,327,570	19.07
2. คณะครุศึกษา	127,800	1.17	-	-	127,800	1.05
3. คณะพยาบาลศาสตร์	185,090	1.69	15,000	1.14	200,090	1.64
4. คณะมนุษยศาสตร์	159,870	1.47	99,000	7.53	258,870	2.12
5. คณะวิทยาศาสตร์	538,220	4.94	33,000	2.51	571,220	4.68
6. คณะศึกษาศาสตร์	320,320	2.94	6,600	0.50	326,920	2.68
7. คณะสังคมศาสตร์	167,400	1.54	13,100	0.99	180,500	1.42
8. บัณฑิตวิทยาลัย	83,380	0.77	-	-	83,380	0.68
9. สำนักหอสมุด	578,790	5.32	-	-	578,790	4.74
รวม	10,890,622	100.00	1,315,298	100.00	12,205,920	100.00

จากตาราง 4 พบว่า สำนักงานรองอธิการบดีได้รับการจัดสรรงบประมาณมากที่สุด (ร้อยละ ๒๐.๑๖) รองลงมาได้แก่ สำนักหอสมุด (ร้อยละ 4.74) และได้รับน้อยที่สุด ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย (ร้อยละ ๐.68) เมื่อแยกพิจารณาเป็น งบดำเนินการและงบลงทุน พบว่า งบดำเนินการของสำนักงานรองอธิการบดี ได้รับมากที่สุด (ร้อยละ ๒๐.16) รองลงมาได้แก่ สำนักหอสมุด (ร้อยละ 5.32) และได้รับน้อยที่สุด ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย (ร้อยละ ๐.77) ส่วนงบลงทุน สำนักงานรองอธิการบดีได้รับมากที่สุด (ร้อยละ 87.33) รองลงมาได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์ (ร้อยละ 7.53) สำหรับหน่วยงานที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบลงทุน ได้แก่ คณะพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย และสำนักหอสมุด

ตาราง 5 งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน
จำแนกตามหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2531

หน่วย : บาท

หน่วยงาน	เงินรายได้ที่จัดสรร					
	งบค่าเช่า		งบลงทุน		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
<u>งบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไป</u>	9,523,846	80.47	3,539,944	94.88	13,063,790	83.92
1. สำนักงานอธิการบดี (กองธุรการ)	9,523,846	80.47	3,539,944	94.88	13,063,790	83.92
<u>งบประมาณเพื่อการเรียนการสอน</u>	2,311,595	19.53	190,849	5.12	2,502,444	16.07
2. คณะพลศึกษา	141,450	1.19	22,400	0.60	163,850	1.05
3. คณะพยาบาลศาสตร์	168,710	1.43	27,640	0.74	196,350	1.26
4. คณะมนุษยศาสตร์	169,320	1.44	19,200	0.51	188,520	1.21
5. คณะวิทยาศาสตร์	682,160	5.76	67,400	1.81	749,560	4.82
6. คณะศึกษาศาสตร์	473,880	4.01	19,600	0.53	493,480	3.16
7. คณะสังคมศาสตร์	165,035	1.39	32,200	0.86	197,235	1.27
8. บัณฑิตวิทยาลัย	101,160	0.85	2,409	0.07	103,569	0.67
9. สำนักหอสมุด	409,880	3.46	-	-	409,880	2.63
รวม	11,835,441	100.00	3,730,793	100.00	15,566,234	100.00

จากตาราง 5 พบว่า สำนักงานรองอธิการบดีได้รับการจัดสรรงบประมาณมากที่สุด (ร้อยละ 83.92) รองลงมาได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ (ร้อยละ 4.82) และได้รับน้อยที่สุด ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย (ร้อยละ 0.67) เมื่อแยกพิจารณาเป็นงบดำเนินการและงบลงทุน พบว่า งบดำเนินการของสำนักงานรองอธิการบดี ได้รับมากที่สุด (ร้อยละ 80.47) รองลงมาได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ (ร้อยละ 5.76) และได้รับน้อยที่สุด ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย (ร้อยละ 0.85) ส่วนงบลงทุน สำนักงานรองอธิการบดีได้รับมากที่สุด (ร้อยละ 94.88) รองลงมาได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ (ร้อยละ 1.81) สำหรับหน่วยงานที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบลงทุน ได้แก่ สำนักหอสมุด

2. การเปรียบเทียบการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ระหว่างงบประมาณเพื่อการเรียนการสอน กับงบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไป ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2527 - 2531

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการเปรียบเทียบการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ระหว่างงบประมาณเพื่อการเรียนการสอน กับงบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไป ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2527 - 2531 ปรากฏในตาราง 6 ดังนี้

ตาราง 6 เปรียบเทียบการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ระหว่างงบประมาณ
เพื่อการเรียนการสอนกับงบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไป ตั้งแต่ปีงบประมาณ
2527 - 2531

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ	งบประมาณเพื่อการเรียนการสอน						งบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไป					
	งบดำเนินงาน	ร้อยละ	งบลงทุน	ร้อยละ	รวม	ร้อยละ	งบดำเนินงาน	ร้อยละ	งบลงทุน	ร้อยละ	รวม	ร้อยละ
2527	1,619,785	19.02	96,770	1.14	1,716,555	20.16	6,361,210	74.71	436,800	5.13	6,798,010	79.84
2528	1,936,833	19.03	178,617	1.76	2,115,450	20.79	7,188,440	70.64	871,950	8.57	8,060,390	79.21
2529	2,107,925	18.95	332,475	2.99	2,440,400	21.94	7,580,120	68.14	1,104,600	9.92	8,684,720	78.06
2530	2,160,870	17.70	166,700	1.37	2,327,570	19.07	8,729,752	71.52	1,148,598	9.41	9,878,350	80.93
2531	2,311,595	14.85	190,849	1.22	2,502,444	16.07	9,523,846	61.18	3,539,944	22.74	13,063,790	83.92
รวม	10,137,008	17.60	965,411	1.68	11,102,419	19.28	39,383,368	68.39	7,101,892	12.33	46,485,260	80.72

จากตาราง 6 พบว่า การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้เพื่อการบริหาร
ทั่วไปสูงกว่างบประมาณเพื่อการเรียนการสอน (ร้อยละ 80.72 และ 19.28)
เมื่อพิจารณาเป็นรายปี พบว่า งบประมาณเพื่อการเรียนการสอนได้รับการจัดสรร
มากที่สุด ในปีงบประมาณ 2529 (ร้อยละ 21.94) รองลงมาในปีงบประมาณ
2528 (ร้อยละ 20.79) และน้อยที่สุดในปีงบประมาณ 2531 (ร้อยละ 16.07)
ส่วนงบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไปได้รับการจัดสรรมากที่สุดในปีงบประมาณ 2531

(ร้อยละ 83.92) รองลงมาในปีงบประมาณ 2530 (ร้อยละ 80.93)

และน้อยที่สุดในปีงบประมาณ 2529 (ร้อยละ 78.06)

เมื่อแยกพิจารณาเป็นงบดำเนินการและงบลงทุนของงบประมาณเพื่อการเรียนการสอน พบว่า งบดำเนินการได้รับการจัดสรรมากที่สุดในปีงบประมาณ 2528 (ร้อยละ 19.03) รองลงมาในปีงบประมาณ 2527 (ร้อยละ 19.02) และน้อยที่สุดในปีงบประมาณ 2531 (ร้อยละ 14.85) ส่วนงบลงทุนของงบประมาณเพื่อการเรียนการสอนได้รับการจัดสรรมากที่สุดในปีงบประมาณ 2529 (ร้อยละ 2.99) รองลงมาในปีงบประมาณ 2528 (ร้อยละ 1.76) และน้อยที่สุดในปีงบประมาณ 2527 (ร้อยละ 1.14)

สำหรับงบดำเนินการและงบลงทุนของงบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไป พบว่า งบดำเนินการได้รับการจัดสรรมากที่สุดในปีงบประมาณ 2527 (ร้อยละ 74.71) รองลงมาในปีงบประมาณ 2530 (ร้อยละ 71.52) และน้อยที่สุดในปีงบประมาณ 2531 (ร้อยละ 61.18) ส่วนงบลงทุนได้รับการจัดสรรมากที่สุดในปีงบประมาณ 2531 (ร้อยละ 61.18) ส่วนงบลงทุนได้รับการจัดสรรมากที่สุดในปีงบประมาณ 2531 (ร้อยละ 22.74) รองลงมาในปีงบประมาณ 2529 (ร้อยละ 9.92) และน้อยที่สุดในปีงบประมาณ 2527 (ร้อยละ 5.13)

3. การศึกษาจำนวนรายจ่ายจริง งบดำเนินการและงบลงทุนจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ของแต่ละหน่วยงาน ในปีงบประมาณ 2527, 2528, 2529, 2530, 2531

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนรายจ่ายจริง งบดำเนินการและงบลงทุนจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ของแต่ละหน่วยงาน ในปีงบประมาณ 2527, 2528, 2529, 2530, 2531 ปรากฏในตาราง 7, 8, 9, 10 และ 11 ดังนี้

ตาราง 7 รายงานจ่ายจริงจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วิทยาเขตบางแสน จำแนกตามหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2527

หน่วย : บาท

หน่วยงาน	งบดำเนินการ		งบลงทุน		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
<u>งบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไป</u>	6,530,289	80.80	790,771	84.97	7,321,060	81.23
1. สำนักงานรณรงค์การบดี (กองธุรการ)	6,530,289	80.80	790,771	84.97	7,321,060	81.23
<u>งบประมาณเพื่อการเรียนการสอน</u>	1,551,943	19.20	130,890	15.03	1,691,833	18.77
2. คณะพลศึกษา	125,934	1.56	24,900	2.67	150,834	1.67
3. คณะพยาบาลศาสตร์	54,569	0.68	29,410	3.16	83,979	0.93
4. คณะมนุษยศาสตร์	111,363	1.38	2,750	0.29	114,113	1.27
5. คณะวิทยาศาสตร์	344,304	4.26	25,590	2.75	369,894	4.10
6. คณะศึกษาศาสตร์	329,145	4.07	30,390	3.27	359,535	3.99
7. คณะสังคมศาสตร์	101,347	1.25	21,850	2.35	123,197	1.37
8. บัณฑิตวิทยาลัย	33,512	0.41	5,000	0.54	38,512	0.43
9. สำนักหอสมุด	451,769	5.59	-	-	451,769	5.01
รวม	8,082,232	100.00	930,661	100.00	9,012,893	100.00

จากตาราง 7 พบว่า รายจ่ายจริงของงบประมาณเพื่อการบริหาร

ทั่วไปสูงกว่ารายจ่ายจริงของงบประมาณเพื่อการเรียนการสอน (ร้อยละ 81.23

และ 18.77) เมื่อแยกพิจารณาเป็นงบดำเนินการและงบลงทุน พบว่า

งบดำเนินการของสำนักงานรองอธิการบดีมีรายจ่ายจริงสูงที่สุด (ร้อยละ 80.80)

รองลงมาได้แก่ สำนักหอสมุด (ร้อยละ 5.59) และน้อยที่สุด ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย

(ร้อยละ 0.41) ส่วนงบลงทุนสำนักงานรองอธิการบดีมีรายจ่ายจริงสูงที่สุด

(ร้อยละ 84.97) รองลงมาได้แก่ คณะศึกษาศาสตร์ (ร้อยละ 3.27)

สำหรับสำนักหอสมุดไม่มีรายจ่ายจริงจากงบลงทุน

ตาราง ๘ รายงานจ่ายจริงจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วิทยาเขตบางแสน จำแนกตามหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2528

หน่วย : บาท

หน่วยงาน	งบดำเนินการ		งบลงทุน		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
<u>งบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไป</u>	7,959,032	81.13	2,618,218	92.04	10,577,250	83.58
1. สำนักงานรองอธิการบดี (กองธุรการ)	7,959,032	81.13	2,618,218	92.04	10,577,250	83.58
<u>งบประมาณเพื่อการเรียนการสอน</u>	1,851,118	18.87	226,410	7.96	2,077,528	16.42
2. คณะพลศึกษา	119,478	1.22	43,250	1.52	162,728	1.29
3. คณะพยาบาลศาสตร์	52,285	0.53	67,610	2.38	119,895	0.95
4. คณะมนุษยศาสตร์	122,358	1.25	2,000	0.07	124,358	0.99
5. คณะวิทยาศาสตร์	457,176	4.66	53,250	1.87	510,426	4.03
6. คณะศึกษาศาสตร์	377,820	3.85	27,500	0.97	405,320	3.20
7. คณะสังคมศาสตร์	142,515	1.45	9,660	0.34	152,175	1.20
8. วิทยาลัยวิชาลัย	48,649	0.50	22,160	0.78	70,809	0.56
9. สำนักหอสมุด	530,837	5.41	980	0.03	531,817	4.20
รวม	9,810,150	100.00	2,844,628	100.00	12,654,778	100.00

จากตาราง 8 พบว่า รายจ่ายจริงของงบประมาณเพื่อการบริหาร
ทั่วไปสูงกว่ารายจ่ายจริงของงบประมาณเพื่อการเรียนการสอน (ร้อยละ 83.52
และ 16.42) เมื่อแยกพิจารณาเป็นงบดำเนินการและงบลงทุน พบว่า
งบดำเนินการของสำนักงานรองอธิการบดีมีรายจ่ายจริงสูงที่สุด (ร้อยละ 81.13)
รองลงมาได้แก่ สำนักหอสมุด (ร้อยละ 5.41) และน้อยที่สุด ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย
(ร้อยละ 0.50) ส่วนงบลงทุนสำนักงานรองอธิการบดีมีรายจ่ายจริงสูงที่สุด
(ร้อยละ 92.04) รองลงมาได้แก่ คณะพยาบาลศาสตร์ (ร้อยละ 2.38)
และน้อยที่สุด ได้แก่ สำนักหอสมุด (ร้อยละ 0.03)

ตาราง ๑ รายจ่ายจริงจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วิทยาเขตบางแสน จำแนกตามหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2529

หน่วย : บาท

หน่วยงาน	งบดำเนินการ		งบลงทุน		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
<u>งบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไป</u>	7,442,242	79.03	1,934,029	84.20	9,376,271	80.04
1. สำนักงานรองอธิการบดี (กองธุรการ)	7,442,242	79.03	1,934,029	84.20	9,376,271	80.04
<u>งบประมาณเพื่อการเรียนการสอน</u>	1,974,910	20.97	362,905	15.80	2,337,815	19.96
2. คณะพลศึกษา	120,636	1.28	50,615	2.20	171,251	1.46
3. คณะพยาบาลศาสตร์	138,342	1.47	108,940	4.74	247,282	2.11
4. คณะมนุษยศาสตร์	111,577	1.18	27,650	1.20	139,227	1.19
5. คณะวิทยาศาสตร์	479,595	5.09	109,700	4.78	589,295	5.03
6. คณะศึกษาศาสตร์	341,796	3.63	20,900	0.91	362,696	3.09
7. คณะสังคมศาสตร์	142,115	1.51	2,600	0.12	144,715	1.24
8. บัณฑิตวิทยาลัย	71,315	0.76	24,000	1.04	95,315	0.82
9. สำนักหอสมุด	569,534	6.05	18,500	0.81	588,034	5.02
รวม	9,417,152	100.00	2,296,934	100.00	11,714,086	100.00

จากตาราง ๑ พบว่า รายจ่ายจริงของงบประมาณเพื่อการบริหาร
 ทั่วไปสูงกว่ารายจ่ายจริงของงบประมาณเพื่อการเรียนการสอน (ร้อยละ 80.04
 และ 19.96) เมื่อแยกพิจารณาเป็นงบดำเนินการและงบลงทุน พบว่า
 งบดำเนินการของสำนักงานรองอธิการบดีมีรายจ่ายจริงสูงที่สุด (ร้อยละ 79.03)
 รองลงมาได้แก่ สำนักหอสมุด (ร้อยละ 6.05) และน้อยที่สุด ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย
 (ร้อยละ 0.76) ส่วนงบลงทุนสำนักงานรองอธิการบดีมีรายจ่ายจริงสูงที่สุด
 (ร้อยละ 84.20) รองลงมาได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ (ร้อยละ 4.78)
 และน้อยที่สุด ได้แก่ คณะสังคมศาสตร์ (ร้อยละ 0.12)

ตาราง 10 รายจ่ายจริงจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วิทยาเขตบางแสน จำแนกตามหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2530

หน่วย : บาท

หน่วยงาน	งบค่าเงินการ		งบลงทุน		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
<u>งบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไป</u>	9,279,713	82.64	1,376,996	89.78	10,656,709	83.50
1. สำนักงานรองอธิการบดี (กองธุรการ)	9,279,713	82.64	1,376,996	89.78	10,656,709	83.50
<u>งบประมาณเพื่อการเรียนการสอน</u>	1,949,788	17.36	156,667	10.22	2,106,455	16.50
2. คณะพลศึกษา	127,439	1.13	417	0.03	127,856	1.00
3. คณะพยาบาลศาสตร์	171,370	1.53	26,100	1.70	197,470	1.55
4. คณะมนุษยศาสตร์	126,866	1.12	105,350	6.87	232,216	1.82
5. คณะวิทยาศาสตร์	520,117	4.63	6,800	0.44	526,917	4.13
6. คณะศึกษาศาสตร์	277,147	2.47	13,200	0.86	290,347	2.27
7. คณะสังคมศาสตร์	123,011	1.10	2,400	0.16	125,411	0.98
8. บัณฑิตวิทยาลัย	76,080	0.68	1,200	0.08	77,280	0.61
9. สำนักหอสมุด	527,758	4.70	1,200	0.08	528,958	4.14
รวม	11,229,501	100.00	1,533,663	100.00	12,763,164	100.00

จากตาราง 10 พบว่า รายจ่ายจริงของงบประมาณเพื่อการบริหาร
 ทั่วไปสูงกว่ารายจ่ายจริงของงบประมาณเพื่อการเรียนการสอน (ร้อยละ 83.50
 และ 16.50) เมื่อแยกพิจารณาเป็นงบดำเนินการและงบลงทุน พบว่า
 งบดำเนินการของสำนักงานรองอธิการบดีมีรายจ่ายจริงสูงที่สุด (ร้อยละ 82.64)
 รองลงมาได้แก่ สำนักหอสมุด (ร้อยละ 4.70) และน้อยที่สุด ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย
 (ร้อยละ 0.68) ส่วนงบลงทุนสำนักงานรองอธิการบดีมีรายจ่ายจริงสูงที่สุด
 (ร้อยละ 89.78) รองลงมาได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์ (ร้อยละ 6.87)
 และน้อยที่สุด ได้แก่ คณะพลศึกษา (ร้อยละ 0.03)

ตาราง 11 รายจ่ายจริงจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วิทยาเขตบางแสน จำแนกตามหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2531

หน่วย : บาท

หน่วยงาน	งบดำเนินการ		งบลงทุน		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
<u>งบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไป</u>	8,249,239	79.89	572,498	53.57	8,821,737	77.42
1. สำนักงานรองอธิการบดี (กองธุรการ)	8,249,239	79.89	572,498	53.57	8,821,737	77.42
<u>งบประมาณเพื่อการเรียนการสอน</u>	2,076,306	20.11	496,100	46.43	2,572,406	22.58
2. คณะพลศึกษา	129,008	1.25	22,400	2.09	151,408	1.33
3. คณะพยาบาลศาสตร์	127,333	1.23	53,540	5.02	180,873	1.59
4. คณะมนุษยศาสตร์	144,965	1.40	199,310	18.65	344,275	3.02
5. คณะวิทยาศาสตร์	654,054	6.33	66,200	6.20	720,254	6.32
6. คณะศึกษาศาสตร์	387,992	3.76	30,950	2.89	418,942	3.68
7. คณะสังคมศาสตร์	144,133	1.39	39,700	3.72	183,833	1.61
8. บัณฑิตวิทยาลัย	86,834	0.86	-	-	86,834	0.76
9. สำนักหอสมุด	401,987	3.89	84,000	7.86	485,987	4.27
รวม	10,325,545	100.00	1,068,598	100.00	11,394,143	100.00

จากตาราง 11 พบว่า รายจ่ายจริงของงบประมาณเพื่อการบริหาร
ทั่วไปสูงกว่ารายจ่ายจริงของงบประมาณเพื่อการเรียนการสอน (ร้อยละ 77.42
และ 22.58) เมื่อแยกพิจารณาเป็นงบดำเนินการและงบลงทุน พบว่า
งบดำเนินการของสำนักงานรองอธิการบดีมีรายจ่ายจริงสูงที่สุด (ร้อยละ 79.89)
รองลงมาได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ (ร้อยละ 6.33) และน้อยที่สุด ได้แก่
บัณฑิตวิทยาลัย (ร้อยละ 0.86) ส่วนงบลงทุนสำนักงานรองอธิการบดีมีรายจ่าย
จริงสูงที่สุด (ร้อยละ 53.57) รองลงมาได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์ (ร้อยละ
18.65) สำหรับบัณฑิตวิทยาลัยไม่มีรายจ่ายจริงจากงบลงทุน

4. เปรียบเทียบรายจ่ายจริง งบดำเนินการและงบลงทุนจากงบประมาณ
เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ระหว่างงบประมาณ
เพื่อการเรียนการสอน กับงบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไป ตั้งแต่ปีงบประมาณ
2527 - 2531

ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบรายจ่ายจริง งบดำเนินการ และ
งบลงทุน จากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขต
บางแสน ระหว่างงบประมาณเพื่อการเรียนการสอน กับงบประมาณเพื่อการบริหาร
ทั่วไป ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2527 - 2531 ปรากฏในตาราง 12 ดังนี้

ตาราง 12 เปรียบเทียบรายจ่ายจริงจากงบประมาณเงินรายได้ระหว่างงบประมาณ

เพื่อการเรียนการสอนกับงบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไป ตั้งแต่ปีงบประมาณ

2527 - 2531

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ	งบประมาณเพื่อการเรียนการสอน						งบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไป					
	งบดำเนินงาน	ร้อยละ	งบลงทุน	ร้อยละ	รวม	ร้อยละ	งบดำเนินงาน	ร้อยละ	งบลงทุน	ร้อยละ	รวม	ร้อยละ
2527	1,551,943	17.22	139,890	1.55	1,691,833	18.77	6,530,289	72.45	790,771	8.78	7,321,060	81.23
2528	1,851,118	14.63	226,410	1.79	2,077,528	16.42	7,959,032	62.89	2,618,218	20.69	10,577,250	83.58
2529	1,974,910	16.86	362,905	3.09	2,337,815	19.95	7,442,242	63.53	1,934,029	16.51	9,376,271	80.04
2530	1,949,788	15.28	156,667	1.23	2,106,455	16.50	9,279,713	72.71	1,376,996	10.79	10,656,709	83.50
2531	2,076,306	18.22	496,100	4.35	2,572,406	22.57	8,249,239	72.40	572,498	5.03	8,821,737	77.43
รวม	9,404,065	16.34	1,381,972	2.40	10,786,037	18.74	39,460,515	68.58	7,292,512	12.68	46,753,027	81.26

จากตาราง 12 พบว่า ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2527 ถึง 2531 รายจ่ายจริงของงบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไปสูงกว่างบประมาณเพื่อการเรียนการสอน (ร้อยละ 81.26 และ 18.74) เมื่อพิจารณาเป็นรายปี พบว่า งบประมาณเพื่อการเรียนการสอนมีรายจ่ายจริงสูงที่สุดในปีงบประมาณ 2531 (ร้อยละ 22.57) รองลงมาในปีงบประมาณ 2529 (ร้อยละ 19.95) และน้อยที่สุดในปีงบประมาณ 2528 (ร้อยละ 16.42) สำหรับงบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไปมีรายจ่ายจริงสูงสุด

เงินปีงบประมาณ 2528 (ร้อยละ 83.58) รองลงมาเงินปีงบประมาณ 2530 (ร้อยละ 83.50) และน้อยที่สุดในปีงบประมาณ 2531 (ร้อยละ 77.43)

เมื่อแยกพิจารณาเป็นงบดำเนินการและงบลงทุน พบว่า งบดำเนินการของงบประมาณเพื่อการเรียนการสอนมีรายจ่ายจริงสูงที่สุดในปีงบประมาณ 2531 (ร้อยละ 18.22) รองลงมาเงินปีงบประมาณ 2527 (ร้อยละ 17.22) และน้อยที่สุดในปีงบประมาณ 2528 (ร้อยละ 14.63) ส่วนงบลงทุนของงบประมาณเพื่อการเรียนการสอนมีรายจ่ายสูงที่สุดในปีงบประมาณ 2531 (ร้อยละ 4.35) รองลงมาเงินปีงบประมาณ 2529 (ร้อยละ 3.09) และน้อยที่สุดในปีงบประมาณ 2530 (ร้อยละ 1.23)

สำหรับงบดำเนินการของงบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไป พบว่า มีรายจ่ายจริงสูงที่สุดในปีงบประมาณ 2530 (ร้อยละ 72.71) รองลงมาเงินปีงบประมาณ 2527 (ร้อยละ 72.45) และน้อยที่สุดในปีงบประมาณ 2528 (ร้อยละ 62.89) ส่วนงบลงทุนของงบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไปมีรายจ่ายจริงสูงที่สุดในปีงบประมาณ 2528 (ร้อยละ 20.69) รองลงมาเงินปีงบประมาณ 2529 (ร้อยละ 16.51) และน้อยที่สุดในปีงบประมาณ 2531 (ร้อยละ 5.03)

5. การศึกษาจำนวนงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ที่แต่ละหน่วยงานจ่ายจริงในแต่ละงวดเงินปีงบประมาณ 2527, 2528, 2529, 2530, 2531

ผลการวิเคราะห์จำนวนงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ที่แต่ละหน่วยงานจ่ายจริงในแต่ละงวดเงินปีงบประมาณ 2527, 2528, 2529, 2530, 2531 ปรากฏในตาราง 13, 14, 15, 16 และ 17 ดังนี้

ตาราง 13 รายจ่ายจริงจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วิทยาเขตบางแสน จำแนกตามหน่วยงานและงวด ปีงบประมาณ 2527

หน่วย : บาท

หน่วยงาน	งวดที่ 1(ค.ค.-ม.ค.)		งวดที่ 2(ก.พ.-พ.ค.)		งวดที่ 3(มิ.ย.-ก.ย.)		งวดที่ 1-3(ค.ค.-ก.ย.)	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. สำนักงานอธิการบดี (กองธุรการ)	1,185,128	17.43	2,295,617	33.77	3,840,315	56.49	7,321,060	107.69
2. คณะพลศึกษา	47,496	31.10	57,474	37.64	45,864	30.03	150,834	98.77
3. คณะพยาบาลศาสตร์	42,245	54.73	14,236	18.44	27,498	35.62	83,979	108.80
4. คณะมนุษยศาสตร์	47,627	39.70	23,189	19.33	43,297	36.09	114,113	95.12
5. คณะวิทยาศาสตร์	116,473	31.12	61,271	16.39	192,150	51.33	369,894	98.82
6. คณะสังคมศาสตร์	30,233	24.82	24,615	20.21	68,349	56.11	123,197	101.14
7. คณะศึกษาศาสตร์	122,969	35.15	53,088	15.17	123,478	52.44	359,535	102.76
8. บัณฑิตวิทยาลัย	15,030	39.35	7,890	20.65	15,592	40.82	38,512	100.82
9. สำนักหอสมุด	159,289	33.02	137,837	28.57	154,643	32.05	451,769	93.64
รวม	1,766,490	20.75	2,675,217	31.42	4,571,185	35.69	9,012,893	105.85

จากตาราง 13 พบว่า รายจ่ายจริงจากเงินรายได้ที่สูงกว่างบประมาณ
ที่ได้รับการจัดสรร ได้แก่ คณะพยาบาลศาสตร์ (ร้อยละ 108.80) สำนักงาน
รองอธิการบดี (ร้อยละ 107.69) คณะศึกษาศาสตร์ (ร้อยละ 102.76)
คณะสังคมศาสตร์ (ร้อยละ 101.14) และบัณฑิตวิทยาลัย (ร้อยละ 100.82)
เมื่อพิจารณาเป็นรายงวด พบว่า รายจ่ายจริงของทุกหน่วยงานในงวดที่ 3
(ร้อยละ 53.69) สูงกว่างวดที่ 2 (ร้อยละ 31.42) และงวดที่ 1 (ร้อยละ
20.75)

เมื่อพิจารณาเป็นหน่วยงาน พบว่า ในงวดที่ 1 รายจ่ายจริงของคณะ
พยาบาลศาสตร์สูงที่สุด (ร้อยละ 54.73) รองลงมาได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์
(ร้อยละ 39.70) และน้อยที่สุดได้แก่ สำนักงานรองอธิการบดี (ร้อยละ 17.43)
ส่วนงวดที่ 2 พบว่า คณะพลศึกษามีรายจ่ายจริงสูงที่สุด (ร้อยละ 37.64)
รองลงมาได้แก่ สำนักงานรองอธิการบดี (ร้อยละ 33.77) และน้อยที่สุดได้แก่
คณะศึกษาศาสตร์ (ร้อยละ 15.17) สำหรับงวดที่ 3 พบว่า สำนักงาน
รองอธิการบดีมีรายจ่ายจริงสูงที่สุด (ร้อยละ 56.49) รองลงมาได้แก่
คณะสังคมศาสตร์ (ร้อยละ 56.11) และน้อยที่สุดได้แก่ คณะพลศึกษา
(ร้อยละ 30.03)

ตาราง 14 รายจ่ายจริงจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วิทยาเขตบางแสน จำแนกตามหน่วยงานและงวด ปีงบประมาณ 2528

หน่วย : บาท

หน่วยงาน	งวดที่ 1(ค.ค.-ม.ค.)		งวดที่ 2(ก.พ.-พ.ค.)		งวดที่ 3(มิ.ย.-ก.ย.)		งวดที่ 1-3(ค.ค.-ก.ย.)	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. สำนักงานรองอธิการบดี (กองธุรการ)	2,199,254	27.28	2,436,103	30.22	5,941,893	73.72	10,577,250	131.23
2. คณะพลศึกษา	66,311	39.78	48,819	29.29	47,598	28.55	162,728	97.62
3. คณะพยาบาลศาสตร์	83,876	70.37	4,868	4.08	31,151	26.13	119,895	100.58
4. คณะมนุษยศาสตร์	27,327	20.62	22,815	17.22	74,216	56.01	124,358	93.86
5. คณะวิทยาศาสตร์	173,968	33.62	121,826	23.55	214,632	41.48	510,426	98.65
6. คณะสังคมศาสตร์	42,403	27.36	51,308	33.10	58,464	37.72	152,175	98.18
7. คณะศึกษาศาสตร์	108,431	29.26	95,423	25.75	201,466	56.37	405,320	109.37
8. บัณฑิตวิทยาลัย	10,724	15.06	7,800	10.96	52,285	73.43	70,809	99.45
9. สำนักหอสมุด	105,290	18.06	125,837	21.59	300,690	51.59	531,817	91.24
รวม	2,817,584	27.68	2,914,799	28.64	6,922,395	68.03	12,654,778	124.36

จากตาราง 14 พบว่า รายจ่ายจริงจากเงินรายได้ที่สูงกว่างบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร ได้แก่ สำนักงานรองอธิการบดี (ร้อยละ 131.23) คณะศึกษาศาสตร์ (ร้อยละ 109.37) และคณะพยาบาลศาสตร์ (ร้อยละ 100.58) เมื่อพิจารณาเป็นรายงวด พบว่า รายจ่ายจริงของหน่วยงานต่าง ๆ ในงวดที่ 3 (ร้อยละ 68.03) สูงกว่างวดที่ 2 (ร้อยละ 28.64) และงวดที่ 1 (ร้อยละ 27.68)

เมื่อพิจารณาเป็นหน่วยงาน พบว่า ในงวดที่ 1 รายจ่ายจริงของคณะพยาบาลศาสตร์สูงที่สุด (ร้อยละ 70.37) รองลงมาได้แก่ คณะพลศึกษา (ร้อยละ 39.78) และน้อยที่สุดได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย (ร้อยละ 15.06) ส่วนงวดที่ 2 พบว่า คณะสังคมศาสตร์มีรายจ่ายจริงสูงที่สุด (ร้อยละ 33.10) รองลงมาได้แก่ สำนักงานรองอธิการบดี (ร้อยละ 30.22) และน้อยที่สุดได้แก่ คณะพยาบาลศาสตร์ (ร้อยละ 4.08) สำหรับงวดที่ 3 พบว่า สำนักงานรองอธิการบดีมีรายจ่ายจริงสูงที่สุด (ร้อยละ 73.72) รองลงมาได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย (ร้อยละ 73.43) และน้อยที่สุดได้แก่ คณะพยาบาลศาสตร์ (ร้อยละ 26.13)

ตาราง 15 รายจ่ายจริงจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วิทยาเขตบางแสน จำแนกตามหน่วยงานและงวด ปีงบประมาณ 2529

หน่วย : บาท

หน่วยงาน	งวดที่ 1(ต.ค.-ม.ค.)		งวดที่ 2(ก.พ.-พ.ค.)		งวดที่ 3(มิ.ย.-ก.ย.)		งวดที่ 1-3(ต.ค.-ก.ย.)	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. สำนักงานรองอธิการบดี (กองธุรการ)	2,840,216	32.70	1,435,530	16.53	5,100,525	58.73	9,376,271	107.96
2. คณะพลศึกษา	85,275	48.72	22,433	12.82	63,543	36.30	171,251	97.84
3. คณะพยาบาลศาสตร์	127,811	47.95	75,748	28.42	43,723	16.40	247,282	92.77
4. คณะมนุษยศาสตร์	33,594	24.15	21,239	15.27	84,394	60.66	139,227	100.07
5. คณะวิทยาศาสตร์	265,311	44.22	184,284	30.71	139,700	23.28	589,295	98.22
6. คณะสังคมศาสตร์	14,450	8.88	25,168	15.46	105,097	64.58	144,715	88.92
7. คณะศึกษาศาสตร์	134,049	32.19	100,832	24.22	127,815	30.69	362,696	87.10
8. บัณฑิตวิทยาลัย	47,029	46.62	19,850	19.68	28,436	28.19	95,315	94.48
9. สำนักหอสมุด	307,805	53.10	89,252	15.39	190,977	32.95	588,034	101.44
รวม	3,855,540	34.66	1,974,336	17.75	5,884,210	52.09	11,714,086	105.29

จากตาราง 15 พบว่า รายจ่ายจริงจากเงินรายได้ที่สูงกว่างบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร ได้แก่ สำนักงานรองอธิการบดี (ร้อยละ 107.96) สำนักหอสมุด (ร้อยละ 101.44) และคณะมนุษยศาสตร์ (ร้อยละ 100.07) เมื่อพิจารณาเป็น รายงวด พบว่า รายจ่ายจริงของหน่วยงานต่าง ๆ ในงวดที่ 3 (ร้อยละ 52.89) สูงกว่างวดที่ 1 (ร้อยละ 34.66) และงวดที่ 2 (ร้อยละ 17.75)

เมื่อพิจารณาเป็นหน่วยงาน พบว่า ในงวดที่ 1 รายจ่ายจริงของสำนัก หอสมุดสูงที่สุด (ร้อยละ 53.10) รองลงมาได้แก่ คณะพลศึกษา (ร้อยละ 48.72) คณะสังคมศาสตร์ (ร้อยละ 8.88) ส่วนงวดที่ 2 พบว่า คณะวิทยาศาสตร์มีรายจ่าย จริงสูงที่สุด (ร้อยละ 30.71) รองลงมาได้แก่ คณะพยาบาลศาสตร์ (ร้อยละ 28.42) และน้อยที่สุดได้แก่ คณะพลศึกษา (ร้อยละ 12.82) สำหรับงวดที่ 3 พบว่า คณะสังคมศาสตร์มีรายจ่ายจริงสูงที่สุด (ร้อยละ 64.58) รองลงมาได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์ (ร้อยละ 64.58) และน้อยที่สุดได้แก่ คณะพยาบาลศาสตร์ (ร้อยละ 16.40)

ตาราง 16 รายจ่ายจริงจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วิทยาเขตบางแสน จำแนกตามหน่วยงานและงวด ปีงบประมาณ 2530

หน่วย : บาท

หน่วยงาน	งวดที่ 1(ต.ค.-ม.ค.)		งวดที่ 2(ก.พ.-พ.ค.)		งวดที่ 3(มิ.ย.-ก.ย.)		งวดที่ 1-3(ต.ค.-ก.ย.)	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. สำนักงานรองอธิการบดี (กองธุรการ)	2,150,594	21.77	2,656,315	26.89	5,849,800	59.22	10,656,709	107.88
2. คณะพลศึกษา	34,857	27.27	20,404	15.97	72,595	56.80	127,856	100.04
3. คณะพยาบาลศาสตร์	83,383	41.67	41,817	20.89	72,270	36.12	197,470	98.69
4. คณะมนุษยศาสตร์	41,018	15.85	144,035	44.05	77,163	29.81	232,216	89.70
5. คณะวิทยาศาสตร์	120,381	21.07	110,283	19.31	296,253	53.86	526,917	92.24
6. คณะสังคมศาสตร์	28,150	15.59	47,959	26.57	49,302	27.31	125,411	69.48
7. คณะศึกษาศาสตร์	65,943	20.17	92,508	28.29	131,896	40.35	290,347	88.81
8. บัณฑิตวิทยาลัย	22,192	26.62	18,515	22.21	36,573	43.86	77,280	92.68
9. สำนักหอสมุด	122,578	21.19	81,028	13.99	325,352	56.21	528,958	91.39
รวม	2,669,096	21.87	3,182,864	26.08	6,911,204	56.62	12,763,164	104.57

จากตาราง 16 พบว่า รายจ่ายจริงจากเงินรายได้ที่สูงกว่างบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร ได้แก่ สำนักงานรองอธิการบดี (ร้อยละ 107.88) และ คณะพลศึกษา (ร้อยละ 100.04) เมื่อพิจารณาเป็นรายงวด พบว่า รายจ่ายจริง ของหน่วยงานต่าง ๆ ในงวดที่ 3 (ร้อยละ 56.62) สูงกว่างวดที่ 2 (ร้อยละ 26.08) และงวดที่ 1 (ร้อยละ 21.87)

เมื่อพิจารณาเป็นหน่วยงาน พบว่า ในงวดที่ 1 รายจ่ายจริงของคณะ พยาบาลศาสตร์สูงที่สุด (ร้อยละ 41.67) รองลงมาได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย (ร้อยละ 26.62) และน้อยที่สุดได้แก่ คณะสังคมศาสตร์ (ร้อยละ 15.59) ส่วนงวดที่ 2 พบว่า คณะมนุษยศาสตร์มีรายจ่ายจริงสูงที่สุด (ร้อยละ 44.05) รองลงมาได้แก่ คณะศึกษาศาสตร์ (ร้อยละ 28.29) และน้อยที่สุดได้แก่ สำนักหอสมุด (ร้อยละ 13.99) สำหรับงวดที่ 3 พบว่า สำนักงานรองอธิการบดี มีรายจ่ายจริงสูงที่สุด (ร้อยละ 59.22) รองลงมาได้แก่ คณะพลศึกษา (ร้อยละ 56.80) และน้อยที่สุดได้แก่ คณะสังคมศาสตร์ (ร้อยละ 27.31)

ตาราง 17 รายจ่ายจริงจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วิทยาเขตบางแสน จำแนกตามหน่วยงานและงวด ปีงบประมาณ 2531

หน่วย : บาท

หน่วยงาน	งวดที่ 1(ต.ค.-ม.ค.)		งวดที่ 2(ก.พ.-พ.ค.)		งวดที่ 3(มิ.ย.-ก.ย.)		งวดที่ 1-3(ต.ค.-ก.ย.)	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. สำนักงานรองอธิการบดี (กองธุรการ)	2,630,200	20.13	3,766,691	28.83	2,424,846	18.56	8,821,737	67.52
2. คณะพลศึกษา	35,181	21.47	27,545	16.81	88,682	54.12	151,408	92.41
3. คณะพยาบาลศาสตร์	26,598	13.55	34,425	17.53	119,850	61.04	180,873	92.12
4. คณะมนุษยศาสตร์	49,445	26.23	33,670	17.86	261,160	138.53	344,275	182.62
5. คณะวิทยาศาสตร์	266,285	35.53	171,733	22.91	282,236	37.65	720,254	96.09
6. คณะสังคมศาสตร์	37,680	19.10	56,697	28.75	89,456	45.36	183,833	93.21
7. คณะศึกษาศาสตร์	91,604	18.56	90,251	18.29	237,087	48.04	418,942	84.89
8. บัณฑิตวิทยาลัย	32,323	31.21	21,801	21.05	32,710	31.58	86,834	83.84
9. สำนักหอสมุด	216,918	52.92	253,293	57.41	33,776	8.24	485,987	118.57
รวม	3,386,234	21.75	4,438,106	28.51	3,569,803	22.93	11,394,143	73.19

จากตาราง 17 พบว่า รายจ่ายจริงจากเงินรายได้ที่สูงกว่างบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร ได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์ (ร้อยละ 192.62) และสำนักงาน รองอธิการบดี (ร้อยละ 118.57) เมื่อพิจารณาเป็นรายงวด พบว่า รายจ่ายจริง ของหน่วยงานต่าง ๆ ในงวดที่ 2 (ร้อยละ 28.51) สูงกว่างวดที่ 3 (ร้อยละ 22.93) และงวดที่ 1 (ร้อยละ 21.75)

เมื่อพิจารณาเป็นหน่วยงาน พบว่า ในงวดที่ 1 รายจ่ายจริงของ สำนักหอสมุดสูงที่สุด (ร้อยละ 52.92) รองลงมาได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ (ร้อยละ 35.53) และน้อยที่สุดได้แก่ คณะพยาบาลศาสตร์ (ร้อยละ 13.55) ส่วนงวดที่ 2 พบว่า สำนักหอสมุดมีรายจ่ายจริงสูงที่สุด (ร้อยละ 57.41) รองลงมาได้แก่ สำนักงานรองอธิการบดี (ร้อยละ 28.83) และน้อยที่สุดได้แก่ คณะพลศึกษา (ร้อยละ 16.81) สำหรับงวดที่ 3 พบว่า คณะมนุษยศาสตร์ มีรายจ่ายจริงสูงที่สุด (ร้อยละ 138.53) รองลงมาได้แก่ คณะพยาบาลศาสตร์ (ร้อยละ 61.04) และน้อยที่สุดได้แก่ สำนักหอสมุด (ร้อยละ 8.24)

6. เปรียบเทียบรายจ่ายจริงจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ระหว่างงบประมาณเพื่อการเรียนการสอน กับงบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไป ในแต่ละงวด ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2527 - 2531

ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบรายจ่ายจริงจากงบประมาณ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ระหว่างงบประมาณ เพื่อการเรียนการสอนกับงบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไป ในแต่ละงวด ตั้งแต่ ปีงบประมาณ 2527 - 2531 ปรากฏในตาราง 18 ดังนี้

ตาราง 18 เปรียบเทียบรายจ่ายจริงจากงบประมาณเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ตั้งแต่ปีงบประมาณ
2527 - 2531

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ	งวดที่ 1 (ต.ค.-ม.ค.)					
	เพื่อการเรียนการสอน		เพื่อการบริหารทั่วไป		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
2527	581,362	6.45	1,185,128	13.15	1,766,490	19.60
2528	618,330	4.89	2,199,254	17.38	2,817,584	22.27
2529	1,015,324	8.67	2,840,216	24.25	3,855,540	32.92
2530	518,502	4.06	2,150,594	16.85	2,669,096	20.91
2531	756,034	6.64	2,630,200	23.08	3,386,234	29.72
รวม	3,489,552	6.06	11,005,392	19.13	14,494,944	25.19

ตาราง 18 (ต่อ)

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ	งวดที่ 2 (ก.พ.-พ.ค.)					
	เพื่อการเรียนการสอน		เพื่อการบริหารทั่วไป		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
2527	379,600	4.21	2,295,617	25.47	2,675,217	29.68
2528	478,696	3.78	2,436,103	19.25	2,914,799	23.03
2529	538,806	4.60	1,435,530	12.25	1,974,336	16.85
2530	526,549	4.13	2,656,315	20.81	3,182,864	24.94
2531	671,415	5.89	3,766,691	33.06	4,438,106	38.95
รวม	2,595,066	4.51	12,590,256	21.88	15,185,322	26.39

ตาราง 18 (ต่อ)

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ	งวดที่ 3 (ม.ย.-ก.ย.)					
	เพื่อการเรียนการสอน		เพื่อการบริหารทั่วไป		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
2527	730,870	8.11	3,840,315	42.61	4,571,185	50.72
2528	980,502	7.75	5,941,893	46.95	6,922,395	54.70
2529	783,685	6.69	5,100,525	43.54	5,884,210	50.23
2530	1,061,404	8.32	5,849,800	45.83	6,911,204	54.15
2531	1,144,957	10.05	2,424,846	21.28	3,569,803	31.33
รวม	4,701,418	8.17	23,157,379	40.25	27,858,797	48.42

ตาราง 18 (ต่อ)

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ	รวม 3 งวด (ต.ค. - ก.ย.)					
	เพื่อการเรียนการสอน		เพื่อการบริหารทั่วไป		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
2527	1,691,833	18.77	7,321,060	81.23	9,012,893	100.00
2528	2,077,528	16.42	10,577,250	83.58	12,654,778	100.00
2529	2,337,815	19.96	9,376,271	80.04	11,714,086	100.00
2530	2,106,455	16.51	10,656,709	83.49	12,763,164	100.00
2531	2,572,406	22.58	8,821,737	77.42	11,394,143	100.00
รวม	10,786,037	18.74	46,753,027	81.26	57,539,064	100.00

จากตาราง 18 พบว่า รายจ่ายจริงจากเงินรายได้รวม 3 งวด ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2527 - 2531 เป็นรายจ่ายจริงเพื่อการบริหารทั่วไปสูงกว่า งบประมาณเพื่อการเรียนการสอน (ร้อยละ 81.26 และ 18.74) เมื่อพิจารณา เป็นรายปี พบว่า งบประมาณเพื่อการเรียนการสอนมีรายจ่ายจริงสูงที่สุดใน ปีงบประมาณ 2531 (ร้อยละ 22.58) รองลงมาในปีงบประมาณ 2529 (ร้อยละ 19.96) และน้อยที่สุดในปีงบประมาณ 2528 (ร้อยละ 16.42) ส่วนงบประมาณ เพื่อการบริหารทั่วไปมีรายจ่ายจริงสูงที่สุดในปีงบประมาณ 2528 (ร้อยละ 83.58) รองลงมาในปีงบประมาณ 2530 (ร้อยละ 83.49) และน้อยที่สุดในปีงบประมาณ 2531 (ร้อยละ 77.42)

เมื่อแยกพิจารณาเป็นรายงวด พบว่า งวดที่ 1 มีรายจ่ายจริงสูงที่สุดใน ปีงบประมาณ 2529 (ร้อยละ 32.92) รองลงมาในปีงบประมาณ 2531 (ร้อยละ 29.72) และน้อยที่สุดในปีงบประมาณ 2527 (ร้อยละ 19.60) ส่วนงบประมาณ เพื่อการเรียนการสอนมีรายจ่ายจริงสูงที่สุดในปีงบประมาณ 2529 (ร้อยละ 8.67) รองลงมาในปีงบประมาณ 2531 (ร้อยละ 6.64) และน้อยที่สุดในปีงบประมาณ 2530 (ร้อยละ 4.06) สำหรับงบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไปมีรายจ่ายจริง สูงที่สุดในปีงบประมาณ 2529 (ร้อยละ 24.25) รองลงมาในปีงบประมาณ 2531 (ร้อยละ 23.08) และน้อยที่สุดในปีงบประมาณ 2527 (ร้อยละ 13.15)

งวดที่ 2 มีรายจ่ายจริงสูงที่สุดในปีงบประมาณ 2531 (ร้อยละ 38.95) รองลงมาในปีงบประมาณ 2527 (ร้อยละ 29.68) และน้อยที่สุดในปีงบประมาณ 2529 (ร้อยละ 16.85) ส่วนงบประมาณเพื่อการเรียนการสอนมีรายจ่ายจริง สูงที่สุดในปีงบประมาณ 2531 (ร้อยละ 5.89) รองลงมาในปีงบประมาณ 2529 (ร้อยละ 4.60) และน้อยที่สุดในปีงบประมาณ 2528 (ร้อยละ 3.78) สำหรับ งบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไปมีรายจ่ายจริงสูงที่สุดในปีงบประมาณ 2531 (ร้อยละ 33.06) รองลงมาในปีงบประมาณ 2527 (ร้อยละ 25.47)

และน้อยที่สุดเงินปีงบประมาณ 2529 (ร้อยละ 12.25)

สำหรับงวดที่ 3 มีรายจ่ายจริงสูงที่สุดเงินปีงบประมาณ 2528 (ร้อยละ 54.70) รองลงมาเงินปีงบประมาณ 2530 (ร้อยละ 54.15) และน้อยที่สุดในปีงบประมาณ 2531 (ร้อยละ 31.33) ส่วนงบประมาณเพื่อการเรียนการสอน มีรายจ่ายจริงสูงที่สุดในปีงบประมาณ 2531 (ร้อยละ 10.05) รองลงมาเงินปีงบประมาณ 2530 (ร้อยละ 8.32) และน้อยที่สุดในปีงบประมาณ 2529 (ร้อยละ 6.69) สำหรับงบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไปมีรายจ่ายจริงสูงที่สุดในปีงบประมาณ 2528 (ร้อยละ 46.95) รองลงมาเงินปีงบประมาณ 2530 (ร้อยละ 45.83) และน้อยที่สุดในปีงบประมาณ 2531 (ร้อยละ 21.28)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน จำนวน 40 คน เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณเงินรายได้ รวม 5 ด้าน คือ การกำหนดวัตถุประสงค์ การวางแผน การกำหนดงบประมาณ การดำเนินการตามงบประมาณ และการประเมินผลการใช้งบประมาณ รวมทั้งปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา โดยใช้แบบสัมภาษณ์ จำนวน 20 ข้อ สรุปผลการสัมภาษณ์ได้ดังนี้คือ

การบริหารงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วิทยาเขตบางแสน

1. การกำหนดวัตถุประสงค์

1.1 การกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดทางงบประมาณและการบริหารงบประมาณเงินรายได้

ผลจากการสัมภาษณ์พบว่า ในจำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ 40 คน ส่วนใหญ่คือจำนวน 36 คน (ร้อยละ 90.00) ตอบว่ามีการกำหนดวัตถุประสงค์

ในการจัดทำและการบริหารงบประมาณ ส่วนที่เหลือคือจำนวน 4 คน (ร้อยละ 10.00) ตอบว่าไม่มีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดทำและการบริหารงบประมาณ

สำหรับกรณีที่มีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดทำและการบริหารงบประมานั้น สรุปวิธีดำเนินการได้ดังนี้คือ

1. พิจารณาภารกิจของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ร้อยละ 47.22)

2. พิจารณางาน/โครงการในแผนพัฒนาการศึกษา และทิศทางการของมหาวิทยาลัย (ร้อยละ 25.00)

3. พิจารณาหลักการประยุกต์ ประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด (ร้อยละ 16.67)

4. มีนโยบายในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายได้เสริมงบประมาณแผ่นดิน (ร้อยละ 11.11)

2. การวางแผน

2.1 การใช้แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นหลักในการวางแผนจัดทำค่าของงบประมาณ

ผลจากการสัมภาษณ์พบว่า ในจำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ 40 คน ส่วนใหญ่คือจำนวน 37 คน (ร้อยละ 92.50) ตอบว่าใช้แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นหลักในการวางแผนจัดทำค่าของงบประมาณ ส่วนที่เหลือคือจำนวน 3 คน (ร้อยละ 7.50) ตอบว่าไม่ใช้แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นหลักในการวางแผนจัดทำค่าของงบประมาณ

2.2 การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

ผลจากการสัมภาษณ์พบว่า ในจำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ 40 คน

ส่วนใหญ่คือจำนวน 34 คน (ร้อยละ 85.00) ตอบว่ามีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน ส่วนที่เหลือคือจำนวน 6 คน (ร้อยละ 15.00) ตอบว่าไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

สำหรับผู้ตอบว่ามีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี แต่ไม่สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย มีจำนวน 4 คน (ร้อยละ 11.80) ส่วนผู้ตอบว่ามีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีและสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย มีจำนวน 30 คน (ร้อยละ 88.20) สรุปสาระได้ดังนี้คือ

2.2.1 งาน/โครงการทั้งงานเดิมและงานใหม่ที่อยู่ในแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ถ้าหากยังไม่ได้จัดตั้งเป็นหน่วยงานที่ถูกต้องเป็นทางการหรือได้รับงบประมาณแผ่นดินไม่เพียงพอจะจัดทำแผนสนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้ (ร้อยละ 33.33)

2.2.2 จัดสมมนาทางวิชาการ ทำโครงการวิจัยและให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน เพื่อเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย (ร้อยละ 30.00)

2.2.3 ถ้ารับนิสิตเพิ่มขึ้นต้องจัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างเพียงพอ (ร้อยละ 23.33)

2.2.4 การจัดกิจกรรมทางวิชาการและสันทนาการของนิสิต เพื่อให้นิสิตได้แสดงออกและรู้จักการจัดกิจกรรม เช่น โครงการวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ (ร้อยละ 13.34)

2.3 การวางแผนการใช้จ่าย

ผลจากการสัมภาษณ์พบว่า ในจำนวนผู้ที่สัมภาษณ์ 40 คน ส่วนใหญ่คือจำนวน 36 คน (ร้อยละ 90.00) ตอบว่ามีการวางแผนการใช้จ่ายเงินในแต่ละปีงบประมาณ และส่วนที่เหลือคือจำนวน 4 คน (ร้อยละ 10.00) ตอบว่าไม่มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินในแต่ละปีงบประมาณ

สำหรับผู้ตอบว่ามีการวางแผนการใช้จ่าย สรุปสาระ
ได้ดังนี้คือ

2.3.1 มีแผนการใช้จ่ายเป็นรายงวด จำแนกตามหมวด
รายจ่าย โดยคำนึงถึงความจำเป็นที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน (ร้อยละ 36.11)

2.3.2 มีการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแต่ละหน่วยงาน
ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 27.78)

2.3.3 แต่ละหน่วยงานจะใช้งบประมาณตามคำขอตั้ง
และมีการกระจายอำนาจในการบริหารงบประมาณให้หน่วยงานย่อย (ร้อยละ
25.00)

2.3.4 ให้แต่ละหน่วยงานกำหนดแผนการใช้งบประมาณ
โดยเฉพาะภาควิชาควรกำหนดให้สอดคล้องกับรายวิชาที่เปิดสอนแต่ละภาคเรียน
และความจำเป็นต้องใช้งบประมาณ (ร้อยละ 11.11)

2.4 ขั้นตอนการวางแผนการจัดทำค่าของงบประมาณ

ผลจากการสัมภาษณ์เกี่ยวกับขั้นตอนการวางแผนการจัดทำ
ค่าของงบประมาณจากผู้ให้สัมภาษณ์ จำนวน 40 คน สรุปสาระได้ 6 ลักษณะ
ดังนี้คือ

2.4.1 คือหน่วยงานย่อยจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ
ตามแบบคำขอด้วยหลักการและเหตุผลที่ชัดเจน (ร้อยละ 40.00)

2.4.2 คือหน่วยงานจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานและเอกสาร
ประกอบการจัดทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงานย่อย (ร้อยละ 32.50)

2.4.3 คือแจ้งให้หน่วยงานรับทราบนโยบายและ
แนวปฏิบัติ (ร้อยละ 20.00)

2.4.4 คือหน่วยงานสรุปแผนพัฒนาการศึกษาและ
ปัญหาของงบประมาณเพื่อเสนอผู้บริหารในการกำหนดนโยบาย (ร้อยละ 2.50)

2.4.5 คือคณะกรรมการพิจารณาตกลงกรอบงบประมาณ
เงินรายได้ประจำปี พิจารณาตัดทอนงบประมาณภายในวงเงินที่มีอยู่ (ร้อยละ
2.50)

2.4.6 คือเสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาเขต
พิจารณาอนุมัติ (ร้อยละ 2.50)

2.5 ขั้นตอนการวางแผนการบริหารงบประมาณ

ผลจากการสัมภาษณ์ผู้ให้สัมภาษณ์ จำนวน 40 คน เกี่ยวกับ
ขั้นตอนการวางแผนการบริหารงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ สรุปสาระได้
2 ประการ ดังนี้คือ

2.5.1 คือวางแผนการบริหารงบประมาณเป็นไป
ตามคำขอตั้งงบประมาณ และปรับลดวงเงินให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน
(ร้อยละ 65.00)

2.5.2 คือแต่ละภาควิชาบริหารงบประมาณตามวงเงิน
ที่ได้รับจัดสรร โดยการใช้จ่ายที่เน้นการเรียนการสอนมากที่สุด (ร้อยละ 35.00)

3. การกำหนดงบประมาณ

3.1 การกำหนดงบประมาณ

ผลการสัมภาษณ์พบว่า ในจำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ 40 คน
ส่วนหนึ่งคือจำนวน 36 คน (ร้อยละ 90.00) ตอบว่ามีการกำหนดงบประมาณ
และส่วนน้อยคือจำนวน 4 คน (ร้อยละ 10.00) ตอบว่าไม่มีการกำหนด
งบประมาณ

สำหรับผู้ตอบว่ามีการกำหนดงบประมาณนี้ สรุปสาระได้
4 ประการ ดังนี้คือ

3.1.1 พิจารณาจากฐานงบประมาณที่ได้รับในรอบปีที่แล้วมา

และเพิ่มเปอร์เซ็นต์ตามนโยบายผู้บริหาร (ร้อยละ 80.56)

3.1.2 กำหนดวงเงินตามปริมาณงานและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ปฏิบัติในรอบปีและที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ 11.11)

3.1.3 กำหนดวงเงินค่าใช้จ่ายประมาณร้อยละ 80 ของประมาณการรายได้ในแต่ละปี (ร้อยละ 5.55)

3.1.4 พิจารณาจากความจำเป็นของโครงการต่าง ๆ ทั้งงานเดิมและงานใหม่ que เพิ่มขึ้น (ร้อยละ 2.78)

3.2 การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหน่วยงาน

ผลจากการสัมภาษณ์พบว่า ในจำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ 40 คน ส่วนใหญ่คือจำนวน 37 คน (ร้อยละ 92.50) ตอบว่าไม่มีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหน่วยในหน่วยงานของตน และส่วนที่เหลือคือจำนวน 3 คน (ร้อยละ 7.50) ตอบว่าได้ดำเนินการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหน่วยในหน่วยงานของตนแล้ว

ในจำนวนผู้ตอบว่ามีการดำเนินการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนั้น สรุปวิธีการได้ดังนี้คือ

3.2.1 ใช้จำนวนนิสิตเต็มเวลาในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหัว (ร้อยละ 33.33)

3.2.2 พิจารณาแผนงาน/โครงการในรอบปีงบประมาณ ทั้งโครงการเดิมและโครงการใหม่ โดยเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายจริงในรอบปีที่ผ่านมา (ร้อยละ 33.33)

3.2.3 มีการวิเคราะห์เป็นหน่วยงานย่อย ๆ ตามปริมาณงานที่ปฏิบัติและค่าใช้จ่ายที่ใช้จ่ายจากหน่วยงานย่อยนั้น ๆ (ร้อยละ 33.33)

4. ด้านการดำเนินการตามงบประมาณ

4.1 วิธีดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับ

ผลจากการสัมภาษณ์พบว่า ในจำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ 40 คน

มีวิธีดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับ สรุปสาระได้ดังนี้คือ

4.1.1 ใช้จ่ายตามความจำเป็นโดยไม่ให้เกิดวงเงิน

แต่ละหมวดรายจ่ายที่ได้รับและสอดคล้องกับกระบวนการวิชาชีพที่เปิดสอน (ร้อยละ 52.50)

4.1.2 ใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติงานในแต่ละภาคเรียน/เดือน/

งวด โดยเฉพาะการเตรียมการจัดซื้อวัสดุเพื่อดำเนินการตามปฏิทินปฏิบัติงาน (ร้อยละ 27.50)

4.1.3 ทำแผนการใช้จ่ายแต่ละหมวดรายจ่ายอย่างชัดเจน

สำหรับหมวดครุภัณฑ์จัดซื้อทันทีเมื่อเริ่มปีงบประมาณ (ร้อยละ 10.00)

4.1.4 กำหนดนโยบายสำหรับหน่วยงานย่อยเป็นผู้บริหาร

งบประมาณ และดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ (ร้อยละ 10.00)

4.2 การเปลี่ยนแปลงหรือโอนงบประมาณ

ผลจากการสัมภาษณ์พบว่า จำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ 40 คน ส่วนใหญ่คือจำนวน 21 คน (ร้อยละ 52.50) ตอบว่ามีการเปลี่ยนแปลงหรือโอนงบประมาณ ส่วนที่เหลือคือจำนวน 19 คน (ร้อยละ 47.50) ตอบว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือโอนงบประมาณ

สำหรับจำนวนผู้ตอบว่ามีการเปลี่ยนแปลงหรือโอนงบประมาณนั้น สรุปวิธีดำเนินการได้ดังนี้คือ

4.2.1 การเปลี่ยนแปลงหรือโอนจากหมวดค่าตอบแทน

ค่าใช้สอย หรือค่าวัสดุแล้วแต่กรณี บางครั้งจะมีการเปลี่ยนเป็นหมวดครุภัณฑ์ (ร้อยละ 42.87)

4.2.2 ดำเนินเรื่องขออนุมัติโดยชี้แจงเหตุผลและความ

จำเป็นตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มีมติไว้ (ร้อยละ 33.33)

4.2.3 มีการเปลี่ยนแปลงหรือโอนเงินงวดสุดท้ายของ

ปีงบประมาณ (ร้อยละ 9.52)

4.2.4 ในกรณีที่งบประมาณบางหมวดได้รับน้อยหรือมีความจำเป็นมาก จะมีการเปลี่ยนแปลงหรือโอน (ร้อยละ 9.52)

4.2.5 รวบรวมข้อมูลการเปลี่ยนแปลงหรือโอนหมวดต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการจัดทางงบประมาณและการบริหารเงินรายได้ในปีต่อไป (ร้อยละ 4.76)

5. การประเมินผลการใช้งบประมาณ

5.1 ขั้นตอนในการประเมินผลการใช้งบประมาณ

ผลจากการสัมภาษณ์พบว่า ในจำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ 40 คน ส่วนใหญ่คือจำนวน 34 คน (ร้อยละ 85.00) ตอบว่าไม่มีขั้นตอนในการประเมินผลการใช้งบประมาณในหน่วยงาน ส่วนที่เหลือคือจำนวน 6 คน (ร้อยละ 15.00) ตอบว่ามีการประเมินผลการใช้งบประมาณในหน่วยงาน

สำหรับจำนวนผู้ตอบว่ามีการประเมินผลการใช้งบประมาณในหน่วยงานนั้น สรุปขั้นตอนได้ดังที่คือ

5.1.1 มีเจ้าหน้าที่บันทึกรายจ่ายจริงกับงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับในแต่ละปี (ร้อยละ 33.33)

5.1.2 สรุปผลการวิเคราะห์รายจ่ายจริงในแต่ละหมวดรายจ่ายแต่ละงวดและตามแผนที่ได้ปฏิบัติจริง (ร้อยละ 33.33)

5.1.3 นำข้อมูลที่ได้จากทุกแผนงานของทุกหน่วยงานมาทำการวิเคราะห์ (ร้อยละ 16.67)

5.1.4 เปรียบเทียบผลการดำเนินการที่ได้รับกับรายจ่ายจริงที่ใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละปีงบประมาณ (ร้อยละ 16.67)

ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงบประมาณเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน

1. การกำหนดวัตถุประสงค์

1.1 ปัญหาในการจัดทำค่าของงบประมาณตามวัตถุประสงค์

ผลจากการสัมภาษณ์พบว่า ในจำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ 40 คน ส่วนใหญ่คือจำนวน 21 คน (ร้อยละ 52.50) ตอบว่ามีปัญหาในการจัดทำค่าของงบประมาณตามวัตถุประสงค์ และส่วนที่เหลือคือจำนวน 19 คน (ร้อยละ 47.50) ตอบว่าไม่มีปัญหาในการจัดทำค่าของงบประมาณตามวัตถุประสงค์

จากจำนวนผู้ตอบว่ามีปัญหาในการจัดทำค่าของงบประมาณตามวัตถุประสงค์นี้ สรุปประเด็นปัญหาทั้งหมดได้เป็น 8 ประเด็น ดังมีรายละเอียดปรากฏในตาราง 19

ตาราง 19 ปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำค่าของงบประมาณตามวัตถุประสงค์

ประเด็นปัญหา	ความถี่	ร้อยละ
1. หน่วยงานไม่มีโครงการที่แน่นอนและชัดเจนแต่มีความต้องการงบประมาณมาก	5	23.82
2. ขาดข้อมูลสนับสนุนการจัดทำอย่างชัดเจน	4	19.05
3. ขาดหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคิดคำนวณงบประมาณ	3	14.29
4. ครูภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอนไม่ได้รับการสนับสนุนให้ตั้งงบประมาณจากเงินรายได้	2	9.52
5. เลขานุการคณะและหัวหน้าภาควิชาขาดประสบการณ์ เพราะมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ	2	9.52

ตาราง 19 (ต่อ)

ประเด็นปัญหา	ความถี่	ร้อยละ
6. วิทยาลัยมีหน่วยงานที่ยังไม่ถูกต้องสมบูรณ์ แต่มีการดำเนินการแล้ว	2	9.52
7. งาน/โครงการที่เสนอโดยวิทยาลัยบางครั้งไม่ได้รับการบรรจุไว้ในแผน เมื่อมีการดำเนินงานจึงต้องใช้งบประมาณจากเงินรายได้สนับสนุน	2	9.52
8. คณะกรรมการกลั่นกรองไม่มีการปรึกษาหารือสอบถามข้อมูลจากหน่วยงานก่อนการตัดสินใจจัดงบประมาณของหน่วยงานต่าง ๆ	1	4.76
รวม	21	100.00

ประเด็นปัญหาที่มีความถี่สูงสุด คือ ปัญหาที่หน่วยงานไม่มีโครงการที่แน่นอนและชัดเจน แต่มีความต้องการงบประมาณมาก (ร้อยละ 23.82) รองลงมา ได้แก่ ปัญหาหน่วยงานขาดข้อมูลสนับสนุนในการจัดทำอย่างชัดเจน (ร้อยละ 19.05)

1.2 ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณตามวัตถุประสงค์

ผลจากการสัมภาษณ์พบว่า จำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ 40 คน ส่วนใหญ่คือจำนวน 25 คน (ร้อยละ 62.50) ตอบว่าไม่มีปัญหาในการบริหารงบประมาณตามวัตถุประสงค์ ส่วนที่เหลือคือจำนวน 15 คน (ร้อยละ 37.50) ตอบว่ามีปัญหาในการบริหารงบประมาณตามวัตถุประสงค์

จากจำนวนผู้ตอบว่ามีปัญหาในการบริหารงบประมาณตาม
วัตถุประสงค์ สรุปประเด็นปัญหาทั้งหมดออกได้เป็น 4 ประเด็น ดังมีรายละเอียด
ปรากฏในตาราง 20

ตาราง 20 ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณตามวัตถุประสงค์

ประเด็นปัญหา	ความถี่	ร้อยละ
1. การจัดสรรงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ เพราะงบประมาณมีน้อยกว่าความต้องการของ หน่วยงานทำให้จัดสรรยาก	5	33.33
2. หน่วยงานมีภาระงานสูง แต่ได้รับงบประมาณจำกัด	4	26.67
3. ไม่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ เพราะหัวหน้า ภาควิชาชีพจ่ายงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน มากกว่าการเรียนการสอน	3	20.00
4. การบริหารงบประมาณของหน่วยงาน บางหน่วยงานมี เงินเหลือจ่าย บางหน่วยงานไม่พอใช้จ่าย	3	20.00
รวม	15	100.00

ประเด็นปัญหาที่มีความถี่สูงสุด คือ ปัญหาการจัดสรรงบประมาณ
ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ เพราะงบประมาณมีน้อยกว่าความต้องการของ
หน่วยงานทำให้จัดสรรยาก (ร้อยละ 33.33) รองลงมาได้แก่ หน่วยงานมี
ภาระงานสูง แต่ได้รับงบประมาณจำกัด (ร้อยละ 26.67)

1.3 แนวทางการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการจัดทำค่าของงบประมาณ
และการบริหารงบประมาณตามวัตถุประสงค์

ผลจากการสัมภาษณ์ถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาและปรับปรุง
การจัดทำค่าของงบประมาณตามวัตถุประสงค์พบว่า ในจำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ 40 คน
สรุปประเด็นแนวทางการแก้ไขและปรับปรุงได้ 5 ประเด็น ดังมีรายละเอียด
ปรากฏในตาราง 21

ตาราง 21 แนวทางการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการจัดทำค่าของงบประมาณ
ตามวัตถุประสงค์

แนวทางการแก้ไขปัญหาและปรับปรุง	ความถี่	ร้อยละ
1. มหาวิทยาลัยควรกำหนดนโยบายให้ชัดเจนและยอมรับ สภาพความเป็นจริงของหน่วยงาน	6	28.57
2. ยึดภาระงานและจุดมุ่งหมายของหน่วยงานเป็นหลัก ในการจัดทำ พยายามชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น ของหน่วยงาน	5	23.81
3. จัดเก็บระบบข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ และปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงาน ให้ถูกต้องสมบูรณ์	5	23.81
4. จัดทำลำดับความสำคัญของสิ่งที่ต้องการโดยเน้น ความสำคัญก่อน-หลัง	3	14.29

ตาราง 21 (ต่อ)

แนวทางการแก้ไข้ปัญหาและปรับปรุง	ความถี่	ร้อยละ
5. ประชุมชี้แจงให้เข้าใจวัตถุประสงค์โดยเชิญเจ้าหน้าที่ งบประมาณของมหาวิทยาลัย	2	9.52
รวม	21	100.00

แนวทางการแก้ไข้ปัญหาและปรับปรุงที่มีความถี่สูงสุด คือ มหาวิทยาลัยควรกำหนดนโยบายให้ชัดเจนและยอมรับสภาพความจำเป็นของหน่วยงาน (ร้อยละ 28.57) รองลงมา มี 2 ประการ คือ ยึดภาระงานและจุดมุ่งหมายของหน่วยงานเป็นหลักในการจัดทำ พยายามชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นของหน่วยงาน และจัดเก็บระบบข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานให้ถูกต้องสมบูรณ์ (ร้อยละ 23.81)

จากจำนวนผู้ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางการแก้ไข้ปัญหา และปรับปรุงการบริหารงบประมาณตามวัตถุประสงค์ สรุปประเด็นแนวทางการแก้ไข้ปัญหาและปรับปรุงได้ 7 ประการ ดังมีรายละเอียดปรากฏใน ตาราง 22

ตาราง 22 แนวทางการแก้ไขปัญหและปรับปรุงการบริหารงบประมาณตาม
วัตถุประสงค์

แนวทางการแก้ไขปัญหและปรับปรุง	ความถี่	ร้อยละ
1. ใช้จ่ายเงินบริหารงบประมาณอย่างประหยัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งในรูปแบบและนอกรูปแบบ	5	27.78
2. ศึกษากระบวนการบริหารงบประมาณตามวัตถุประสงค์ ที่เน้นการเรียนการสอน	3	16.67
3. แบ่งยอดเงินไปให้หน่วยงานย่อยบริหารภายในวงเงินที่ได้รับ	3	16.67
4. หน่วยงานควรเสนอแผนการใช้จ่ายจริงในเบื้องต้นปีงบประมาณ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินมีประสิทธิภาพอย่างคล่องตัวมีค่าใช้จ่ายพอตลอดปีงบประมาณ	2	11.11
5. ใช้จ่ายงบประมาณที่มีอยู่อย่างรัดกุม โดยใช้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม	2	11.11
6. มหาวิทยาลัยควรมีนโยบายให้มีการโอนเงินเหลือจ่าย เพื่อนำไปซื้อครุภัณฑ์การเรียนการสอนที่จำเป็นอย่างสูง	2	11.11
7. การบริหารงบประมาณตามวัตถุประสงค์จะยึดหลักประชาธิปไตยและประหยัดอย่างมีเหตุผล	1	5.55
รวม	18	100.00

แนวทางการแก้ไข้ปัญหาและปรับปรุงที่มีความถี่สูงสุด คือ การใช้เทคนิคบริหารงบประมาณอย่างประหยัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งในรูปแบบและนอกรูปแบบ (ร้อยละ 27.78) รองลงมา มี 2 ประการ คือ ศึกษากระบวนการบริหารงบประมาณตามวัตถุประสงค์ที่เน้นการเรียนการสอน และแบ่งยอดเงินไปให้หน่วยงานย่อยบริหารภายในวงเงินที่ได้รับ (ร้อยละ 16.67)

2. การวางแผน

2.1 ปัญหาในการวางแผนการจัดทำค่าของงบประมาณ

ผลจากการสัมภาษณ์พบว่า ในจำนวน 40 คน มีปัญหาในการวางแผนการจัดทำค่าของงบประมาณในแต่ละปี สรุปประเด็นปัญหาได้เป็น 8 ประเด็น ดังมีรายละเอียดปรากฏในตาราง 23

ตาราง 23 ปัญหาในการวางแผนจัดทำค่าของงบประมาณ

ประเด็นปัญหา	ความถี่	ร้อยละ
1. หน่วยงานย่อยตั้งงบประมาณ มีความจำเป็นโดยไม่มีโครงการที่แน่นอน	6	26.09
2. ขาดข้อมูลสนับสนุนในการวางแผนการจัดทำค่าของงบประมาณ และข้อมูลไม่เพียงพอในการพิจารณางบประมาณ	4	17.39
3. หน่วยงานย่อยขาดความเข้าใจและเทคนิควิธีการเขียนคำขอตั้งงบประมาณอย่างมีหลักการและเหตุผลที่ชัดเจน	3	13.04

ตาราง 23 (ต่อ)

ประเด็นปัญหา	ความถี่	ร้อยละ
4. มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรในการจัดทำงบประมาณ อยู่บ่อย ๆ จึงขาดการวางแผนอย่างต่อเนื่อง	3	13.04
5. เวลาที่ใช้ในการวางแผนจัดทำค่าของงบประมาณมีจำกัด	3	13.04
6. การจัดทำวงเงินงบประมาณไม่มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน	2	8.70
7. ผู้บริหารคนก่อนได้วางแผนการจัดทำงบประมาณโดย เพิ่มเบอร์เซ็นต์เงินแต่ละปี ทำให้ยอดเงินสูงมาก ตามลำดับ	1	4.35
8. มหาวิทยาลัยไม่กำหนดเพดานหรือวงเงินให้ชัดเจน	1	4.35
รวม	23	100.00

ประเด็นปัญหาที่มีความถี่สูงสุดคือ ปัญหาหน่วยงานย่อยตั้ง
งบประมาณเกิดความจำเป็นโดยไม่มีโครงการที่แน่นอน (ร้อยละ 26.09)
รองลงมาได้แก่ ปัญหาขาดข้อมูลสนับสนุนในการวางแผนการจัดทำค่าขอ
งบประมาณ และข้อมูลไม่เพียงพอในการพิจารณางบประมาณ (ร้อยละ 17.39)

2.2 ปัญหาในการวางแผนบริหารงบประมาณ

ผลจากการสัมภาษณ์พบว่า มีปัญหาการวางแผนบริหาร
งบประมาณ สรุปประเด็นปัญหาทั้งหมดได้เป็น 3 ประเด็น ดังมีรายละเอียด
ปรากฏในตาราง 24

ตาราง 24 ปัญหาการวางแผนบริหารงบประมาณ

ประเด็นปัญหา	ความถี่	ร้อยละ
1. หน่วยงานได้รับงบประมาณไม่เพียงพอกับความ ต้องการ จึงไม่สามารถวางแผนการบริหารงบประมาณ เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการได้อย่างเต็มที่	7	50.00
2. ในการวางแผนบริหารงบประมาณไม่สามารถคุมยอด รายจ่ายให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้	4	28.57
3. การวางแผนใช้จ่ายงบประมาณบางหน่วยงานใช้ ไม่ตรงหมวดรายจ่าย	3	21.43
รวม	14	100.00

ประเด็นปัญหาที่มีความถี่สูงสุด คือ ปัญหาหน่วยงานได้รับ
งบประมาณไม่เพียงพอกับความต้องการจึงไม่สามารถวางแผนการบริหารงบประมาณ
เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการได้อย่างเต็มที่ (ร้อยละ 50.00) รองลงมาได้แก่
ปัญหาในการวางแผนบริหารงบประมาณไม่สามารถคุมยอดรายจ่ายให้เป็นไปตาม
แผนที่วางไว้ (ร้อยละ 28.57)

2.3 แนวทางการแก้ไขปัญหาการวางแผนจัดทำค่าของงบประมาณ
และบริหารงบประมาณ

ผลจากการสัมภาษณ์ถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาและปรับปรุง
การวางแผนการจัดทำงบประมาณ พบว่า ในจำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ 40 คน

สรุปประเด็นแนวทางแก้ไขและปรับปรุงได้ 6 ประการ ดังมีรายละเอียดปรากฏ
ในตาราง 25

ตาราง 25 แนวทางการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการวางแผนการจัดทำงบประมาณ

แนวทางการแก้ไขปัญหาและปรับปรุง	ความถี่	ร้อยละ
1. หน่วยงานควรวางแผนในการเตรียมข้อมูลและเอกสารให้พร้อมสรุปเหตุผลของโครงการที่ชัดเจน	6	26.09
2. ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการเก็บข้อมูลงบประมาณและวัสดุครุภัณฑ์ของหน่วยงาน	5	21.75
3. วางแผนกำหนดวงเงินรายได้ที่ชัดเจนแต่ละงาน/โครงการตามแผนงานต่าง ๆ และมีการวิเคราะห์รายจ่ายจริงทุกปี	4	17.39
4. มีบุคลากรที่รับผิดชอบวางแผนการจัดทำและติดตามผลการใช้งบประมาณแต่ละหน่วยงาน	4	17.39
5. มหาวิทยาลัยกำหนดเวลาอย่างเพียงพอสำหรับทุกหน่วยงานในการเตรียมข้อมูลเพื่อการวางแผนการจัดทำค่าของงบประมาณ	2	8.69
6. ประชุมชี้แจงวิธีการวางแผนการจัดทำค่าขอตั้งงบประมาณสำหรับหน่วยงานย่อย	2	8.69
รวม	23	100.00

แนวทางแก้ไขปัญหและปรับปรุงที่มีความถี่สูงสุด คือ
หน่วยงานควรวางแผนในการเตรียมข้อมูลเอกสารให้พร้อมสรุปเหตุผลของโครงการ
ที่ชัดเจน (ร้อยละ 26.09) รองลงมาได้แก่ ๑.ระบบคอมพิวเตอร์ในการเก็บข้อมูล
งบประมาณและวัสดุครุภัณฑ์ของหน่วยงาน (ร้อยละ 21.75)

จากจำนวนผู้ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหและการ
การวางแผนบริหารงบประมาณ สรุปประเด็น แนวทางแก้ไขปัญหและปรับปรุงได้
6 ประการ ดังมีรายละเอียดปรากฏในตาราง 26

ตาราง 26 แนวทางการแก้ไขปัญหและปรับปรุงการวางแผนบริหารงบประมาณ

แนวทางการแก้ไขปัญหและปรับปรุง	ความถี่	ร้อยละ
1. อบรมผู้บริหารทุกระดับให้มีความรู้และเข้าใจระบบ งบประมาณ	6	37.50
2. เงินช่วงปลายปีงบประมาณหน่วยงานที่มีเงินเหลือจ่าย ให้รวมไว้ที่ส่วนกลางของคณะหรือมหาวิทยาลัย	4	25.00
3. วางแผนบริหารงบประมาณที่ได้รับอย่างประหยัด ตามวงเงินที่จำกัดโดยบริหารงบประมาณนอกระบบ	2	12.50
4. จัดสรรงบประมาณให้ทุกหน่วยงานเป็นแบบเงินก้อนใหญ่	2	12.50
5. ถ้าหน่วยงานใดที่มีความจำเป็นเร่งด่วนแต่มีงบประมาณ ไม่พอให้มหาวิทยาลัยจะแจ้งงบกลางสนับสนุน	1	6.25
6. พยายามใช้เหตุผลและความจำเป็นเพิ่มมากขึ้น เพื่อ ให้ได้รับงบประมาณที่เพียงพอในปีงบประมาณต่อไป	1	6.25
รวม	16	100.00

แนวทางการแก้ไขปัญหและปรับปรุงที่มีความถี่สูงสุด คือ การอบรมผู้บริหารทุกระดับให้มีความรู้และเข้าใจระบบงบประมาณ (ร้อยละ 37.50) รองลงมาได้แก่ ในช่วงปลายปีงบประมาณหน่วยงานที่มีเงินเหลือจ่าย ให้รวมไว้ที่ส่วนกลางของคณะหรือมหาวิทยาลัย (ร้อยละ 25.00)

3. การกำหนดงบประมาณ

3.1 ปัญหาในการกำหนดงบประมาณ

ผลจากการสัมภาษณ์พบว่า ในจำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ 40 คน ส่วนใหญ่คือจำนวน 27 คน (ร้อยละ 67.50) ตอบว่ามีปัญหาการกำหนดงบประมาณ ส่วนที่เหลือคือจำนวน 13 คน (ร้อยละ 32.50) ตอบว่าไม่มีปัญหาในการกำหนดงบประมาณ

จากจำนวนผู้ตอบว่ามีปัญหาในการกำหนดงบประมาณ สรุปประเด็นปัญหาทั้งหมดออกเป็น 9 ประเด็น ดังมีรายละเอียดปรากฏในตาราง 27

ตาราง 27 ปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดงบประมาณ

ประเด็นปัญหา	ความถี่	ร้อยละ
1. งบประมาณเงินรายได้ไม่เพียงพอให้จัดสรรได้อย่างเต็มที่	9	33.33
2. หน่วยงานกำหนดวงเงินเดิมมากเกินไป ซึ่งเหตุผลไม่เพียงพอเพราะไม่มีโครงการที่แน่นอน	6	22.22

ตาราง 27 (ต่อ)

ประเด็นปัญหา	ความถี่	ร้อยละ
3. หน่วยงานมีเงินเหลือจ่ายมากนำไปซื้อวัสดุสำนักงานเกินความจำเป็น เนื่องจากกำหนดวงเงินไม่ถูกต้องหรือใกล้เคียงกับความจริง	3	11.12
4. นโยบายมหาวิทยาลัยยังไม่ชัดเจน	3	11.12
5. หน่วยงานย่อยไม่มีโอกาสกำหนดวงเงินเอง	2	7.41
6. ไม่สามารถกำหนดวงเงินได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน	1	3.70
7. ข้อมูลด้านการใช้จ่ายจริงของแต่ละหน่วยงานแต่ละหมวดไม่มีรายละเอียดที่สมบูรณ์	1	3.70
8. หน่วยงานใหม่ไม่มีข้อมูลและหลักเกณฑ์ในการกำหนดวงเงิน	1	3.70
9. บางรายการไม่สามารถคำนวณงบประมาณล่วงหน้าได้	1	3.70
รวม	27	100.00

ประเด็นปัญหาที่มีความถี่สูงสุดคือ ปัญหางบประมาณรายได้นั้นเพียงพอที่จะจัดสรรได้อย่างเต็มที่ (ร้อยละ 33.33) รองลงมาได้แก่ ปัญหาหน่วยงานกำหนดวงเงินเดิมมากเกินไป ซึ่งเหตุผลไม่เพียงพอ เพราะไม่มีโครงการที่แน่นอน (ร้อยละ 22.22)

3.2 แนวทางแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการกำหนดงบประมาณหน่วยงาน

จากปัญหาการกำหนดงบประมาณที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

ผลจากการสัมภาษณ์ถึงแนวทางการแก้ไขปัญหและปรับปรุงการกำหนดงบประมาณ พบว่า ในจำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ 40 คน มีผู้ตอบว่ามีแนวทางในการกำหนด งบประมาณ จำนวน 27 คน (ร้อยละ 67.50) ส่วนที่เหลือ จำนวน 13 คน (ร้อยละ 32.50) ตอบว่าไม่มีแนวทางในการกำหนดงบประมาณในหน่วยงาน

สำหรับจำนวนผู้ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญห และปรับปรุงการกำหนดงบประมาณในหน่วยงานนี้ สรุปประเด็นแนวทางการแก้ไข และปรับปรุงได้ 8 ประการ ดังมีรายละเอียดปรากฏในตาราง 28

ตาราง 28 แนวทางการแก้ไขปัญหและปรับปรุงการกำหนดงบประมาณในหน่วยงาน

แนวทางการแก้ไขปัญหและปรับปรุง	ความถี่	ร้อยละ
1. ควรให้ภาควิชากำหนดเงินเองเพื่อให้สามารถบริหาร ภาควิชาให้มีความสอดคล้องกับการทำงานที่เป็นอยู่ ปัจจุบัน	7	25.92
2. ผู้บริหารควรกำหนดนโยบายให้ชัดเจน	5	18.52
3. มีวิธีการใช้จ่ายเงินที่ชัดเจนด้านการปฏิบัติ	4	14.82
4. หน่วยงานย่อยมีการจัดเตรียมข้อมูลที่มีอยู่ทุกด้าน ให้พร้อม	3	11.11
5. ประชุมชี้แจงวิธีการคิดค่าใช้จ่าย เพื่อกำหนดวงเงิน ที่สอดคล้องกับรายจ่ายจริง	3	11.11
6. หน่วยงานปรับลำดับความสำคัญของงาน/โครงการ ตามความจำเป็นก่อน-หลัง	2	7.41

ตาราง 28 (ต่อ)

แนวทางการแก้ไข้ปัญหาและปรับปรุง	ความถี่	ร้อยละ
7. มหาวิทยาลัยควรเพิ่มวงเงินงบประมาณของกองธุรการเพื่อสำรองจ่ายให้หน่วยงานต่าง ๆ เมื่องบประมาณไม่พอใช้	2	7.41
8. ให้งานการเงินวิทยาเขตรวบรวมข้อมูลการเปลี่ยนแปลงหรือโอนหมวดเงินโดยเฉพาะรายจ่ายจริงให้สมบูรณ์	1	3.70
รวม	27	100.00

แนวทางการแก้ไข้ปัญหาและปรับปรุงที่มีความถี่สูงสุด คือ ควรให้ภาควิชากำหนดวงเงินเอง เพื่อให้สามารถบริหารภาควิชาที่มีความสอดคล้องกับภาระงานที่เป็นอยู่ปัจจุบัน (ร้อยละ 25.92) รองลงมาได้แก่ ผู้บริหารควรกำหนดนโยบายให้ชัดเจน (ร้อยละ 18.02)

4. การดำเนินการตามงบประมาณ

4.1 ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามงบประมาณ

ผลจากการสัมภาษณ์พบว่า จำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ 40 คน ส่วนใหญ่คือจำนวน 22 คน (ร้อยละ 55.00) ตอบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามงบประมาณ และส่วนที่เหลือคือจำนวน 18 คน (ร้อยละ 45.00) ตอบว่าไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามงบประมาณ

จากจำนวนผู้ตอบว่ามีปัญหาในการดำเนินการตามงบประมาณนี้
สรุปประเด็นปัญหาทั้งหมดออกเป็น 6 ประเด็น ดังมีรายละเอียดปรากฏใน
ตาราง 29

ตาราง 29 ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามงบประมาณ

ประเด็นปัญหา	ความถี่	ร้อยละ
1. มีเงินเหลือจ่ายไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ สาขา ไม่ทันปีงบประมาณ	7	31.82
2. มีปริมาณงานทํามากแต่ได้รับงบประมาณบางส่วน ไม่เพียงพอ	6	27.27
3. มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ ที่เน้นการเขียนการสอน ใช้จ่ายขุมเพื่อยและบางครั้ง ใช้จ่ายผิดพลาด	4	18.18
4. ปัญหาหมวดครุภัณฑ์ ไม่สามารถซื้อได้ตามราคาที่ขอร้องไว้	2	9.09
5. ในการดำเนินงานตามงบประมาณมีปัญหาเงินเหลือจ่าย ของหน่วยงานต่าง ๆ และคณะฯไปใช้จ่ายโดยไม่แจ้ง ให้ภาควิชาทราบก่อน	2	9.09
6. หน่วยงานต่าง ๆ ไม่ค่อยประสานงานความร่วมมือ ในการจัดซื้อหมวดครุภัณฑ์ ราคามาตรฐานบางรายการ ไม่สามารถจัดซื้อได้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงระหว่าง ปีงบประมาณ	1	4.55
รวม	22	100.00

ประเด็นปัญหาที่มีความถี่สูงสุด คือ มีเงินเหลือจ่ายไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ลำบากไม่ทันปีงบประมาณ (ร้อยละ 31.82) รองลงมา ได้แก่ งบประมาณงานทำมากแต่ได้รับงบประมาณบางส่วนหรือไม่เพียงพอ (ร้อยละ 27.27)

4.2 แนวทางแก้ไขปัญหาคำดำเนินการตามงบประมาณ

จากปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามงบประมาณดังกล่าวข้างต้น ผลจากการสัมภาษณ์ถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาคำดำเนินการตามงบประมาณ พบว่า ในจำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ 40 คน ส่วนใหญ่คือจำนวน 21 คน (ร้อยละ 52.50) ตอบว่าแนวทางแก้ไขปัญหาคำดำเนินการตามงบประมาณ ส่วนที่เหลือคือจำนวน 19 คน (ร้อยละ 47.50) ตอบว่าไม่มีแนวทางแก้ไขปัญหาคำดำเนินการตามงบประมาณ

สำหรับจำนวนผู้ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางแก้ไขปัญหาคำดำเนินการตามงบประมาณที่ สรุปประเด็นแนวทางการแก้ไขได้ 9 ประการ ดังมีรายละเอียดปรากฏในตาราง 30

ตาราง 30 แนวทางการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการดำเนินการตามงบประมาณ

แนวทางการแก้ไขปัญหาและปรับปรุง	ความถี่	ร้อยละ
1. มหาวิทยาลัยควรจะมีนโยบายในการโอนเงินเหลือจ่ายเป็นหมวดครุภัณฑ์ได้ตามความเป็น	4	19.05
2. มีการประสานงานการใช้จ่ายเงินอย่างต่อเนื่องและชัดเจน โดยมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินตามความจำเป็นและยับยั้งการใช้จ่ายที่ฟุ่มเฟือย	4	19.05

ตาราง 30 (ต่อ)

แนวทางการแก้ไขปัญหาและปรับปรุง	ความถี่	ร้อยละ
3. มีการรวบรวมข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อจะได้ปรับปรุงวงเงินในส่วนที่ไม่พอใช้	3	14.30
4. มีการประชุมสัมมนาระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ เช่น พัสตุ การเงิน เพื่อประสานความร่วมมือในการดำเนินการตามงบประมาณ	2	9.52
5. หน่วยงานใดที่มีเงินเหลือจ่ายมากจะถูกปรับลดวงเงินปีงบประมาณต่อไป	2	9.52
6. ปรับปรุงการบริหารงบประมาณเป็นเชิงธุรกิจมากขึ้น โดยการหาแหล่งทุนสนับสนุน	2	9.52
7. ประหยัดการใช้จ่ายงบประมาณทุกหน่วยงาน พยายามคุมยอดการใช้จ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เพื่อใช้จ่ายให้เพียงพอกับงบประมาณที่ได้รับ	2	9.52
8. ภาควิชาควรเห็นด้วยกับคณะในการรวมเงินเหลือจ่ายไว้ส่วนกลางเพื่อใช้จ่ายให้เพียงพอกับงบประมาณที่ได้รับ	1	4.76
9. คณะควรแจ้งให้ภาควิชาทราบก่อนเปลี่ยนแปลงหรือโอนเงินของภาควิชาไปใช้จ่ายในงวดสุดท้าย	1	4.76
รวม	21	100.00

แนวทางการแก้ไขปัญหาคาดำเนินการตามงบประมาณที่มีความ
ความที่สูงสุด มี 2 ประการ คือ มหาวิทยาลัยควรจะมีนโยบายในการโอนเงิน
เหลือจ่ายเป็นหมวดครุภัณฑ์ได้ตามความจำเป็น และมีการประสานงานการใช้จ่าย
เงินอย่างต่อเนื่องและชัดเจน โดยมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินตามความจำเป็น
และยับยั้งการใช้จ่ายที่ฟุ่มเฟือย (ร้อยละ 19.05) รองลงมาได้แก่ มีการ
รวบรวมข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อจะได้ปรับปรุงวงเงิน
ในส่วนที่จำเป็นพอใช้ (ร้อยละ 14.30)

5. การประเมินผลการใช้งบประมาณ

5.1 ปัญหาในการประเมินผลการใช้งบประมาณ

ผลจากการสัมภาษณ์พบว่า ในจำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ 40 คน
ส่วนใหญ่คือจำนวน 34 คน (ร้อยละ 85.00) ตอบว่าไม่มีปัญหาในการประเมินผล
การใช้งบประมาณ เนื่องจากยังไม่เคยมีการประเมินผล ส่วนน้อยคือจำนวน
6 คน (ร้อยละ 15.00) ตอบว่ามีปัญหาในการประเมินผลการใช้งบประมาณ

จากจำนวนผู้ตอบว่ามีปัญหาในการประเมินผลการใช้
งบประมาณนั้น สรุปประเด็นปัญหาออกเป็น 4 ประเด็น ดังรายละเอียดปรากฏ
ในตาราง 31

ตาราง 31 ปัญหาในการประเมินผลการใช้งบประมาณ

ประเด็นปัญหา	ความถี่	ร้อยละ
1. ขาดบุคลากรที่เหมาะสมที่จะรับผิดชอบในการ ประเมินผลการใช้งบประมาณ	2	33.33
2. ระบบการติดตามและการเก็บข้อมูลยังไม่ดีพอ	2	33.33

ตาราง 31 (ต่อ)

ประเด็นปัญหา	ความถี่	ร้อยละ
3. การเก็บรวบรวมข้อมูลกระทำได้ยาก	1	16.67
4. ยังไม่เห็นความสำคัญของการประเมินผล	1	16.67
รวม	6	100.00

ประเด็นปัญหาที่มีความถี่สูงสุด มี 2 ประเด็น คือ ปัญหาขาดบุคลากรที่เหมาะสมที่จะรับผิดชอบในการประเมินผลภารกิจเชิงงบประมาณ และปัญหาระบบการติดตามและการเก็บข้อมูลยังไม่ดีพอ (ร้อยละ 33.33) รองลงมา มี 2 ประเด็น คือ ปัญหาการเก็บรวบรวมข้อมูลกระทำได้ยาก และปัญหายังไม่เห็นความสำคัญของการประเมินผล (ร้อยละ 16.67)

5.2 แนวทางการแก้ไขปัญหและปรับปรุงการประเมินผลภารกิจเชิงงบประมาณ

จากปัญหาเกี่ยวกับการประเมินผลที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ผลจากการสัมภาษณ์ถึงแนวทางการแก้ไขปัญหและปรับปรุงการประเมินผล พบว่า ینจำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ 40 คน ส่วนใหญ่คือจำนวน 34 คน (ร้อยละ 85.00) ตอบว่าไม่มีแนวทางการแก้ไขปัญห เนื่องจากยังไม่มีผลการประเมินผล ส่วนที่เหลือคือจำนวน 6 คน (ร้อยละ 15.00) ตอบว่ามีแนวทางการแก้ไขปัญหประเมินผลภารกิจเชิงงบประมาณ

สำหรับจำนวนผู้ตอบเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหและปรับปรุงการประเมินผลการซึ่งงบประมาณนี้ สรุปประเด็นแนวทางการแก้ไขปัญหและปรับปรุงได้ 4 ประการ ดังมีรายละเอียดปรากฏในตาราง 32

ตาราง 32 แนวทางการแก้ไขปัญหและปรับปรุงการประเมินผลการซึ่งงบประมาณ

แนวทางการแก้ไขปัญหและปรับปรุง	ความถี่	ร้อยละ
1. การมีบุคลากรที่มีความสามารถรับผิดชอบในการประเมินผลการซึ่งงบประมาณ	2	33.33
2. การนำผลที่ได้มาปรับปรุงวิธีการจัดทำและการบริหารงบประมาณในปีต่อไป	2	33.33
3. สรุปผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงิน	1	16.67
4. การจัดให้มีการประเมินผลเป็นระยะ ๆ และประเมินทุกสิ้นปีงบประมาณ	1	16.67
รวม	6	100.00

แนวทางการแก้ไขปัญหการดำเนินการตามงบประมาณที่มีความถี่สูงสุด มี 2 ประการ คือ การมีบุคลากรที่มีความสามารถรับผิดชอบในการประเมินผลการซึ่งงบประมาณ และการนำผลที่ได้มาปรับปรุงวิธีการจัดทำและการบริหารงบประมาณในปีต่อไป (ร้อยละ 33.33) รองลงมา มี 2 ประการ คือ สรุปผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงิน และการจัดให้มีการประเมินผลเป็นระยะ ๆ และประเมินทุกสิ้นปีงบประมาณ (ร้อยละ 16.67)

บทที่ 5

สรุปผลวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการวิจัย

ความมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อวิเคราะห์กระบวนการบริหารงบประมาณเงินรายได้ใน 9 หน่วยงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน 5 ด้าน คือ การกำหนดวัตถุประสงค์ การวางแผน การกำหนดงบประมาณ การดำเนินการตามงบประมาณ และการประเมินผล การใช้งบประมาณ เพื่อเปรียบเทียบการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ระหว่างงบประมาณเพื่อการเรียนการสอน กับงบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไปและรายจ่ายจริง และเสนอแนวทางการบริหารงบประมาณเงินรายได้ที่เหมาะสมของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิเคราะห์การบริหารงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสนครั้งนี้ ข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์มี 2 ลักษณะ คือ

1. ข้อมูลที่มีอยู่แล้วตามเอกสารและสถิติทางราชการ
2. ข้อมูลที่เป็นแบบสัมภาษณ์ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

ข้อมูลลักษณะที่ 1 เป็นข้อมูลที่ผู้วิจัยต้องการศึกษาตามความมุ่งหมายของการวิจัยข้อที่ 2 การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้วิจัยศึกษาค้นคว้าและรวบรวมด้วยตนเอง ทั้งแหล่งปฐมภูมิและแหล่งทุติยภูมิ ซึ่งได้แก่ งานการเงินและบัญชี และฝ่ายวางแผนและพัฒนามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน

ข้อมูลลักษณะที่ 2 เป็นข้อมูลที่ผู้วิจัยต้องการศึกษาตามความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้าข้อที่ 1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ที่ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าภาควิชา เลขานุการคณะและสำนัก ประธานโครงการศูนย์ และผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งต่าง ๆ กลุ่มตัวอย่างได้แก่ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ที่สุ่มมาจากประชากรโดยวิธีสุ่มแบบเจาะจง เฉพาะผู้ที่มิประสบการณด้านการบริหารไม่น้อยกว่า 2 ปี จำนวน 40 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ แยกได้ตามลักษณะข้อมูลดังนี้

1. ข้อมูลที่มีอยู่แล้วตามเอกสารงบประมาณเงินรายได้และสถิติทางราชการ เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเป็นแบบตารางบันทึกข้อมูลที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น (ภาคผนวก ก)

2. ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสัมภาษณ์ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นจำนวน 20 ข้อ เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณเงินรายได้ รวม 5 ด้าน คือ การกำหนดวัตถุประสงค์ การวางแผน การกำหนดงบประมาณ การดำเนินการตามงบประมาณ และการประเมินผลการใช้งบประมาณของ 9 หน่วยงาน คือ สำนักงานรองอธิการบดี คณะพลศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย และสำนักหอสมุด (ภาคผนวก ข)

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลตามความมุ่งหมายของการวิจัยแต่ละข้อ ดังนี้

1. ความมุ่งหมายข้อที่ 1 วิเคราะห์กระบวนการบริหารงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน โดยการวิเคราะห์เนื้อหาจากแบบสัมภาษณ์ แจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ
2. ความมุ่งหมายข้อที่ 2 เปรียบเทียบการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ระหว่างงบประมาณเพื่อการเรียนการสอนกับงบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไป และจ่ายจริง โดยการวิเคราะห์ข้อมูลจากตารางเปรียบเทียบงบประมาณเงินรายได้โดยใช้วิธีการคำนวณหาค่าร้อยละ
3. ความมุ่งหมายข้อที่ 3 เสนอแนวทางการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ที่เหมาะสม จากการวิเคราะห์ผลที่ได้จากข้อที่ 1 และข้อที่ 2

สรุปผลวิจัยและอภิปรายผล

การวิเคราะห์การบริหารงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ผลการวิเคราะห์จากเอกสารงบประมาณเงินรายได้ สรุปผลวิจัยและอภิปรายผลได้ดังนี้

1. เปรียบเทียบการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ระหว่างงบประมาณเพื่อการเรียนการสอนกับงบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไป ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2527 - 2531 พบว่าการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้เพื่อการบริหารทั่วไปสูงกว่างบประมาณเพื่อการเรียนการสอน ถึง 4 เท่า เมื่อแยกพิจารณาเป็นงบดำเนินการ และงบลงทุน พบว่า การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้เพื่อการบริหารทั่วไปสูงกว่าเพื่อการเรียนการสอนเช่นกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายปี พบว่า งบลงทุนเพื่อ

การเรียนการสอนเพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อย แต่เพื่อการบริหารทั่วไปโดยเฉลี่ย
สูงขึ้น 2 ถึง 4 เท่า ของงบประมาณเพื่อการเรียนการสอน โดยเฉพาะ
ปีงบประมาณ 2531 ได้รับการจัดสรรมากที่สุด รองลงมาในปีงบประมาณ
2529 และน้อยที่สุดในปีงบประมาณ 2527

การที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน จัดสรร
งบประมาณเงินรายได้เพื่อการบริหารทั่วไปสูงกว่าเพื่อการเรียนการสอนทั้ง
งบดำเนินการและงบลงทุนถึง 4 เท่า นั้น อาจเนื่องมาจากสำนักงานรองอธิการบดี
เป็นหน่วยงานที่ให้บริการผิชอบฝ่ายต่าง ๆ ในกองธุรกิจวิทยาเขตและมีหน่วยงาน
ใหม่ ได้แก่ ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ ศูนย์บริการทางการแพทย์ โครงการ
สถานีวิทยุกระจายเสียง ที่ตั้งเพิ่มขึ้นเป็นการภายในเพื่อรองรับภาระงานที่ขยาย
เพิ่มขึ้น ทาหน้าที่ให้บริการและอำนวยความสะดวกในการสนับสนุนการเรียน
การสอน อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ตาม
หน่วยงานที่ได้รับ พบว่า สำนักงานรองอธิการบดีได้รับค่อนข้างมาก กล่าวคือ
ได้รับการจัดสรรมากกว่ายอดรวมของงบประมาณที่จัดสรรให้อีก 8 หน่วยงาน
รวมกัน ซึ่งส่งผลกระทบต่อพัฒนาการเรียนการสอนของคณะต่าง ๆ เป็น
อย่างมาก โดยเฉพาะคณะที่มีโครงการเปิดสาขาวิชาใหม่ ๆ สอดคล้องกับแผน
พัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา แต่ประสบปัญหาจากการได้รับงบประมาณแผ่นดิน
ต่ำกว่าแผนความต้องการ และมีความจำเป็นต้องเริ่มดำเนินการตามแผนให้
เจริญก้าวหน้า จึงไม่สามารถขยายงานหรือสร้างผลงานใหม่ได้เท่าที่ควร จึง
ทำให้คณะหรือหน่วยงานต่าง ๆ มองไปว่าสภาพการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้
ไม่สอดคล้องกับการพัฒนาการเรียนการสอนและขาดหลักเกณฑ์ในการพิจารณา
กลั่นกรองงบประมาณเงินรายได้ที่เหมาะสมและยุติธรรมก็เป็นได้ (ประภม
วจจิตร. : สัมภาษณ์)

2. เปรียบเทียบรายจ่ายจริง งบดำเนินการและงบลงทุนจาก งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ระหว่างงบประมาณเพื่อการเรียนการสอนกับงบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไป ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2527 - 2531 พบว่า รายจ่ายจริงของงบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไปสูงกว่าเพื่อการเรียนการสอนถึงสี่เท่าเช่นกัน เมื่อพิจารณาเป็นงบดำเนินการและงบลงทุนเป็นรายปี พบว่า รายจ่ายจริงสอดคล้องกับ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละปี คือ เพื่อการบริหารทั่วไปสูงกว่าเพื่อการเรียน การสอน

การที่รายจ่ายจริงของงบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไปสูงกว่า เพื่อการเรียนการสอน เนื่องจากสำนักงานรองอธิการบดีได้รับการจัดสรร งบประมาณเป็นยอดเงินที่สูงกว่ามาโดยตลอด เพราะเป็นหน่วยงานที่ต้อง รับผิดชอบโครงการใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นนอกแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ แต่มีความสำคัญเร่งด่วน และมีประโยชน์ต่อการบริหารของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน และเมื่อพิจารณารายจ่ายจริงที่เป็น งบดำเนินการและงบลงทุน พบว่า งบดำเนินการที่เป็นหมวดค่าจ้างชั่วคราว มีจำนวนรายจ่ายที่สูงกว่าทุกหมวด ทั้งนี้ก็เพราะสำนักงานรองอธิการบดี มีฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องปฏิบัติงานเช่นเดียวกับสำนักงานอธิการบดี ของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตประสานมิตร แต่การบรรจุข้าราชการสายบริการ และธุรการไม่ได้รับการสนับสนุนตามภาระงานและปริมาณงานที่สูงขึ้นตามลำดับ ซึ่งในช่วงปี 2520 - 2530 ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขต บางแสน ได้รับอัตราบรรจุบุคลากรด้านบริการและธุรการเพียง 26 คน ซึ่งเป็น ปริมาณที่น้อยมาก เมื่อเทียบกับภาระงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน (สุพจน์ บุญสิทธิ์. 2530 : 28) เพื่อความเหมาะสม และแก้ไขปัญหาค่าดำเนินงานด้านบริการและธุรการที่เป็นอยู่ จึงจำเป็นต้อง

เสียค่าใช้จ่ายเพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 70 คน ปฏิบัติงานตามฝ่ายต่าง ๆ ของสำนักงานรองอธิการบดี เป็นงบดำเนินการที่สูงมาโดยตลอด สำหรับงบลงทุนที่เป็นหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง สำนักงานรองอธิการบดีได้รับการจัดสรรงบประมาณมากกว่าหน่วยงานหรือคณะต่าง ๆ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะรองอธิการบดีเห็นความสำคัญของงานบริหารทั่วไปมากกว่า และเพราะโอกาสของคณะต่าง ๆ ที่จะได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีน้อยกว่าสำนักงานรองอธิการบดีก็เป็นได้ ดังนั้นเมื่อมีความจำเป็นจะก่อสร้างสิ่งต่าง ๆ ถึงแม้จะไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ตั้งแต่ต้นปี ก็สามารถดำเนินการขออนุมัติตั้งงบประมาณได้ตามอำนาจของรองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี (มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. 139 - 141)

เมื่อพิจารณาการใช้จ่ายจริงงบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไปสูงกว่าเพื่อการเรียนการสอน จึงทำให้คณะและหน่วยงานต่าง ๆ มองผู้บริหารว่าขาดความสนใจต่อการพัฒนาการเรียนการสอน ดังจะเห็นว่าการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ และรายจ่ายจริงเพื่อการบริหารทั่วไปสูงกว่าการเรียนการสอนมาโดยตลอด อาจกระทบถึงความเป็นเลิศทางวิชาการอย่างแท้จริงของมหาวิทยาลัยก็ได้ การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ที่ถูกต้องตามหลักการก็คือ งบประมาณเงินรายได้ส่วนใหญ่เป็นค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาที่เก็บมาจากนิสิต ควรจัดสรรไปสู่ นิสิตฯ ให้ได้รับประโยชน์มากที่สุด ก็คือเพื่อการเรียนการสอนในอัตราที่สูงกว่าเพื่อกิจการอื่น ๆ

3. เปรียบเทียบจำนวนงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ระหว่างงบประมาณเพื่อการเรียนการสอน กับงบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไป ที่จ่ายจริงในแต่ละงวดตั้งแต่มีงบประมาณ 2527 - 2531 พบว่ารายจ่ายจริงรวม 2 งวดของงบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไปสูงกว่ารายจ่ายจริง เพื่อการเรียนการสอนเป็น 4 เท่า เมื่อพิจารณาเป็นรายงวดของงบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไปและงบประมาณ

เพื่อการเรียนการสอน พบว่า รายจ่ายจริงในงวดที่ 3 มากที่สุด รองลงมา
ในงวดที่ 2 และน้อยที่สุดในงวดที่ 1

การที่รายจ่ายจริงในแต่ละงวดของงบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไป
สูงกว่าเพื่อการเรียนการสอน เนื่องจากสำนักงานรองอธิการบดีได้รับการ
จัดสรรงบประมาณมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายงวดทั้งงบประมาณเพื่อ
การเรียนการสอนและเพื่อการบริหารทั่วไป พบว่าในงวดที่ 3 สูงกว่างวดที่ 2
และงวดที่ 1 นับเป็นอัตราที่ไม่ใกล้เคียงกับการวางแผนการใช้จ่ายเงิน
แต่ละงวด โดยให้สอดคล้องกับการบริหารงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งปกติแบ่ง
เป็นงวดละร้อยละ 33.33 (บที้ จุฬานนท์, 2522 : 32) แสดงให้เห็นว่า
การใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ยังไม่มีประสิทธิภาพ สำหรับรายจ่ายจริง
ที่จ่ายในงวดที่ 3 มากที่สุดนั้น อาจเป็นเพราะคณะและหน่วยงานทางานสาขา
ไม่ได้ทำตามแผนที่กำหนด เนื่องจากมีภารกิจด้านอื่น ๆ ขาดความสนใจในการ
ใช้จ่ายงวดแรก ๆ จึงมุ่งไปรีบเร่งทำงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ รีบเร่งเบิกจ่าย
รีบเร่งเปลี่ยนแปลงรายการเพื่อจัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นสำหรับการเรียน
การสอนอย่างแท้จริง เพื่อไม่ให้ถูกตัดงบประมาณไป กรณีนี้แสดงให้เห็นว่า
ผู้บริหารของหน่วยงานต่าง ๆ ขาดการวางแผนปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้าก่อน
ปีงบประมาณ

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขต
บางแสน ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง ตามองค์ประกอบของการบริหารงบประมาณ
5 ด้าน คือ การกำหนดวัตถุประสงค์ การวางแผน การกำหนดงบประมาณ
การดำเนินการตามงบประมาณ และการประเมินผลการใช้งานงบประมาณ สรุปผล
วิจัยและอภิปรายผลได้ดังนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์

1.1 กำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณเงินรายได้

ผลจากการสัมภาษณ์ พบว่า ส่วนใหญ่จะมีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดทำและการบริหารงบประมาณ ส่วนน้อยที่เหลือยังไม่มีการกำหนดวัตถุประสงค์ สำหรับวิธีการกำหนดวัตถุประสงค์ที่มีความถี่สูงสุดคือการพิจารณาภารกิจของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการทางวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม รองลงมาได้แก่ การพิจารณางาน/โครงการในแผนพัฒนาการศึกษาและทิศทางของมหาวิทยาลัย

กรณีที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะในทัศนะของผู้บริหารการจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย สรีนครินทร์วิโรฒ วิทยาเขตบางแสน รองอธิการบดีและผู้บริหารมีอำนาจในการพิจารณาวัตถุประสงค์ได้เองบนรากฐานของภารกิจหลักและทิศทางการพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามนโยบายของตน (มหาวิทยาลัย สรีนครินทร์วิโรฒ. 2531 : 139 - 141) แต่การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ยังเน้นภารกิจการบริหารทั่วไปอยู่ การบริหารงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและสามารถสร้างชื่อเสียงของสถาบันให้ได้รับการยอมรับของภาคตะวันออกและสังคมอุดมศึกษาภายนอกด้วยนั้น จำเป็นต้องจัดสรรงบประมาณอย่างเต็มที่เพื่อสนับสนุนการพัฒนาทางวิชาการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. การวางแผน

2.1 การใช้แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นหลักในการวางแผนจัดทำค่าของงบประมาณ

ผลจากการสัมภาษณ์พบว่า ส่วนใหญ่มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานและสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย จะมีอยู่ส่วนน้อยที่ยังไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี และสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ขั้นตอนที่มีความที่สูงสุดคือ งาน/โครงการทั้งงานเดิมและงานใหม่ที่มีอยู่ในแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ถ้าหากยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานที่ถูกต้องเป็นทางการหรือได้รับงบประมาณแผ่นดินไม่เพียงพอ จึงควรจัดทำแผนสนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้ รองลงมาได้แก่ มีการสัมมนาทางวิชาการ โครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการของอาจารย์เพื่อเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

การบริหารหน่วยงานทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา จำเป็นต้องมีแผนปฏิบัติงานประจำปีที่ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อนำไปสู่ขั้นตอนการปฏิบัติที่ถูกต้องและราบรื่น ตามสภาพการปฏิบัติงานพบว่า หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานยังไม่ชัดเจน อาจเป็นเพราะการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารบ่อยครั้ง ตามวาระหรือไม่ครบวาระทำให้แผนการดำเนินการยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ และมีผลกระทบต่อการวางแผนปฏิบัติงานประจำปีอย่างต่อเนื่องได้

2.2 การวางแผนการใช้จ่ายเงิน

จากการสัมภาษณ์พบว่า ส่วนใหญ่ได้มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินในแต่ละปีงบประมาณ จะมีส่วนน้อยที่ยังไม่มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินในแต่ละปีงบประมาณ สำหรับการวางแผนการใช้จ่ายเงินที่มีความที่สูงสุดคือ มีแผนการใช้จ่ายเป็นรายงวด จำแนกตามหมวดรายจ่าย โดยคำนึงถึงความจำเป็นที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน รองลงมาได้แก่ มีการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแต่ละหน่วยงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ในแต่ละปีงบประมาณหน่วยงานต่าง ๆ มีการวางแผน
ใช้จ่ายเงินตามหมวดรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรยังไม่ชัดเจน อาจเป็นเพราะการ
บริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน มีการ
แบ่งย่อย ๆ ถึงระดับภาควิชาหรือฝ่ายต่าง ๆ และการขออนุมัติใช้จ่ายเงินมี
หลายขั้นตอน เพราะต้องปฏิบัติตามระเบียบทางราชการ เกิดความล่าช้า
ทำให้บางปีมีเงินเหลือจ่าย แต่บางปีมีเงินไม่พอจ่าย นอกจากนี้ยังพบว่า
หน่วยงานยังไม่สามารถทำตามแผนที่วางไว้ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 ขั้นตอนการวางแผนการจัดทำค่าของงบประมาณ

จากการสัมภาษณ์พบว่า ขั้นตอนการวางแผนการจัดทำ
ค่าของงบประมาณมีทั้งหมด 6 ลักษณะ โดยมีลักษณะที่มีความถี่สูงสุดได้แก่
หน่วยงานย่อยจัดทำค่าขอตั้งงบประมาณตามแบบฟอร์ม ด้วยหลักการและ
เหตุผลที่ชัดเจน รองลงมาได้แก่ ให้หน่วยงานจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานและ
การจัดทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงานย่อย

ในการจัดทำค่าของงบประมาณของมหาวิทยาลัยจะใช้วิธี
ให้หน่วยงานรับแนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์ และแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย
ไปใช้ในการวางแผนจัดทำค่าของงบประมาณ แล้วจัดส่งเอกสารค่าขอ
งบประมาณไปยังฝ่ายวางแผนและพัฒนาเพื่อรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน พิจารณา
ให้ความเห็นชอบก่อนส่งคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ตอไป

2.4 ขั้นตอนการวางแผนการบริหารงบประมาณ

จากการสัมภาษณ์พบว่า ขั้นตอนการวางแผนการบริหาร
งบประมาณมีทั้งหมด 2 ลักษณะ โดยลักษณะที่มีความถี่สูงสุด ได้แก่ ใช้การวางแผน
บริหารงบประมาณเป็นไปตามค่าขอตั้งงบประมาณและปรับลดวงเงินที่ได้รับการจัดสรร
โดยการใช้จ่ายที่เน้นการเรียนการสอนมากที่สุด

ในการการวางแผนการบริหารงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน มีเทคนิคที่แตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับนโยบายของผู้บริหารหน่วยงานนั้น ๆ เพื่อการใช้จ่าย งบประมาณอย่างคุ้มค่าและตรงวัตถุประสงค์ที่เ็นการ เรียนการสอนมากที่สุด

3. การกำหนดงบประมาณ

3.1 การกำหนดงบประมาณ

จากการสัมภาษณ์พบว่า ส่วนใหญ่มีการกำหนดงบประมาณ จะมีอยู่ส่วนน้อยที่ยังไม่มีการกำหนดงบประมาณ สำหรับขั้นตอนการกำหนด งบประมาณที่มีความถี่สูงสุดคือ พิจารณาจากฐานงบประมาณที่ได้รับในรอบปี ที่แล้วมาและเพิ่มร้อยละตามนโยบายผู้บริหาร รองลงมาได้แก่ ใช้จ่ายการกำหนด วงเงินตามปริมาณงานและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ปฏิบัติในรอบปีและที่เพิ่มขึ้น

การกำหนดงบประมาณของหน่วยงานย่อยสามารถ กำหนดเองได้แต่เนื่องจากงบประมาณเงินรายได้มีจำกัด มหาวิทยาลัยจึงเป็น ผู้กำหนดฯ ที่ ดังนั้นหน่วยงานย่อยต้องปรับลดวงเงินตามที่ได้รับ สำหรับนโยบาย การเพิ่มฐานงบประมาณนั้นมหาวิทยาลัยควรเปลี่ยนแปลง โดยใช้ระบบงบประมาณ ฐานศูนย์ และระบบงบประมาณแบบแผนงาน เพื่อพิจารณาความจำเป็นและ ความเหมาะสมตามปริมาณงานที่เป็นจริงของหน่วยงานอย่างยุติธรรม

3.2 การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหน่วยงาน

จากการสัมภาษณ์พบว่า ส่วนใหญ่ยังไม่มีการวิเคราะห์ ค่าใช้จ่ายต่อหน่วยในหน่วยงานของตน จะมีอยู่ส่วนน้อยได้ดำเนินการวิเคราะห์ ค่าใช้จ่ายต่อหน่วยในหน่วยงานของตนแล้ว โดยมีวิธีการคือ ใช้จ่ายงานนิสิต เต็มเวลาในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหัว พิจารณาจากแผนงาน/โครงการ ในรอบปีงบประมาณทั้งโครงการเดิมและโครงการใหม่ โดยเปรียบเทียบ กับค่าใช้จ่ายในรอบปีที่ผ่านมา และมีการวิเคราะห์เป็นหน่วยงานย่อย ๆ ตามปริมาณงานที่ปฏิบัติ และค่าใช้จ่ายที่ใช้จ่ายจากหน่วยงานย่อยนั้น ๆ

จากการศึกษาพบว่า มหาวิทยาลัยยังไม่มีมีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหน่วยงานอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำงบประมาณในแต่ละปี เนื่องจากการวิเคราะห์ดังกล่าวมีปัญหาและข้อจำกัดที่จะต้องแก้ไขหลายประการ เช่น ความสมบูรณ์ในด้านข้อมูลรายจ่ายจริงที่จะนำมาใช้ วิธีการคำนวณเกณฑ์มาตรฐานที่จะนำมาวิเคราะห์บุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรง เป็นต้น

4. การดำเนินการตามงบประมาณ

4.1 วิธีดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับ

จากการสัมภาษณ์พบว่า วิธีดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับมีทั้งหมด 4 ลักษณะ โดยลักษณะที่มีความถี่สูงสุดคือใช้จ่ายตามความจำเป็นโดยไม่ให้เกิดวงเงินแต่ละหมวดรายจ่ายที่ได้รับและสอดคล้องกับกระบวนการวิชาชีพที่เปิดสอน รองลงมาได้แก่ ใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติงานในแต่ละภาคเรียน/เดือน/งวด โดยเฉพาะการเตรียมซื้อวัสดุการเรียนการสอน เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน

จากการศึกษาพบว่าคณะต่าง ๆ จะใช้จ่ายงบประมาณตามวงเงินที่ได้รับ และถ้ามีความจำเป็นเร่งด่วนโดยจะขาดงบประมาณเพียงเล็กน้อย รองอธิการบดีจะให้กองสนับสนุนตามเหตุผลความจำเป็นนั้น ๆ สำหรับกองธุรการวิทยาเขต มีการใช้จ่ายงบประมาณเกินวงเงินที่ได้รับทุกปีงบประมาณ เนื่องจากมีหน่วยงานต้องดูแลรับผิดชอบมาก และมีความคล่องตัวสูงกว่าคณะและหน่วยงานทางการเรียนการสอน เพราะรองอธิการบดีสามารถดำเนินการจัดทางงบประมาณเพิ่มเติมโดยขออนุมัติจำนวนเงินสำรองร้อยละ 20 ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อใช้จ่ายตามความต้องการของฝ่ายบริหารต่อไป

4.2 การเปลี่ยนแปลงหรือโอนงบประมาณ

จากการสัมภาษณ์พบว่า ส่วนใหญ่มีการเปลี่ยนแปลงหรือโอนงบประมาณส่วนที่เหลือไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือโอนงบประมาณ สำหรับการเปลี่ยนแปลงหรือโอนงบประมาณมีอยู่ 5 ลักษณะ โดยลักษณะที่มีความถี่สูงสุดคือ การเปลี่ยนแปลงหรือโอนจากหมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย หรือ ค่าวัสดุ แล้วแต่กรณี บางครั้งจะมีการเปลี่ยนเป็นหมวดครุภัณฑ์ รองลงมาได้แก่ มีการดำเนินการเรื่องขออนุมัติโดยชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มีมติไว้

การเปลี่ยนแปลงหรือโอนงบประมาณ เกิดจาก 2 กรณี คือ เงินที่ได้รับไม่พอจ่าย เพราะเงินการปฏิบัติงานจริงบางครั้งจำเป็นต้องใช้งบประมาณบางหมวดมากกว่าที่ขอตั้งไว้ จึงขอโอนหมวดรายจ่ายที่สามารถจ่ายกันได้คือ หมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและวัสดุ และอีกกรณีเกิดจากเงินเหลือจ่าย เนื่องจากกลัถูกตัดงบประมาณ จึงขอเปลี่ยนแปลงรายการหรือโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ซึ่งส่วนใหญ่ซื้อครุภัณฑ์เพื่ออำนวยความสะดวกมากกว่าครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอน

5. การประเมินผลการใช้งบประมาณ

5.1 ขั้นตอนในการประเมินผลการใช้งบประมาณ

จากการสัมภาษณ์พบว่า ส่วนใหญ่ยังไม่มียุทธศาสตร์การประเมินผลการใช้งบประมาณในหน่วยงาน จะมีอยู่ส่วนน้อย ได้มีการประเมินผลการใช้งบประมาณในหน่วยงาน 4 ลักษณะ โดยมีความถี่ที่ใกล้เคียงกัน คือ มีเจ้าหน้าที่บันทึกรายจ่ายจริงงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับแต่ละปีและสรุปผลการวิเคราะห์รายจ่ายจริงในแต่ละหมวดรายจ่ายแต่ละงวดและตามแผนที่ได้ปฏิบัติจริง รองลงมาได้แก่การนำข้อมูลที่ได้จาก

ทุกแผนงานของทุกหน่วยงานมาทำการวิเคราะห์ และ เปรียบเทียบผลการ
ดำเนินการที่ได้รับกับรายจ่ายจริงที่ใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละปีงบประมาณ

การประเมินผลการดำเนินงานงบประมาณเงินรายได้ของ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ยังไม่สามารถดำเนินการ
ได้อย่างเป็นระบบตามหลักวิชาการ เนื่องจากผู้บริหารยังไม่มีนโยบายที่
ชัดเจนในเรื่องนี้ นอกจากนั้นยังขาดหน่วยงานและบุคลากรที่มีความรู้ความ
สามารถในการประเมินผล สำหรับบางหน่วยงาน ได้แก่ ศูนย์บริการทาง
การแพทย์ สามารถดำเนินการได้ เพราะเป็นหน่วยงานที่มีการลงทุน และ
มีรายได้ของตัวเองเพื่อใช้จ่ายในแต่ละปี แต่ส่วนคณะหรือหน่วยงานย่อยอื่น ๆ
มีลักษณะเป็นการลงทุนเพื่อการศึกษา จึงควรประเมินผลการใช้จ่ายเงินว่าคุ้มค่า
ต่อการผลิตบัณฑิตหรือสนับสนุนวิชาการได้มากน้อยและมีประสิทธิผลเพียงไร
จึงจะมีแนวทางในการบริหารงบประมาณเงินรายได้ที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหการบริหารงานงบประมาณเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน

1. การกำหนดวัตถุประสงค์

1.1 ปัญหาในการจัดทำค่าของงบประมาณตามวัตถุประสงค์

ผลจากการสัมภาษณ์พบว่า ส่วนใหญ่ระบุว่าไม่มีปัญหา ในการ
จัดทำค่าของ งบประมาณส่วนที่เหลือระบุว่าไม่มีปัญหา ในปัญหาที่ระบุทั้งหมด 8
ปัญหา ปัญหาที่มีความถี่สูงสุดได้แก่ ปัญหาที่หน่วยงานไม่มีโครงการที่แน่นอนและ
ชัดเจนแต่มีความต้องการงบประมาณมาก รองลงมาได้แก่ปัญหาหน่วยงานขาด
ข้อมูลสนับสนุนในการจัดทำอย่างชัดเจน

1.2 ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณตามวัตถุประสงค์

ผลจากการสัมภาษณ์พบว่า ส่วนใหญ่ระบุว่าไม่มีปัญหาในการบริหารงบประมาณตามวัตถุประสงค์ ส่วนที่เหลือระบุว่ามีปัญหา ในปัญหาที่ระบุทั้งหมด 4 ปัญหา ปัญหาที่มีความถี่สูงสุด ได้แก่ ปัญหาการจัดสรรงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ เพราะงบประมาณมีน้อยกว่า ความต้องการของหน่วยงานทำให้จัดสรรยาก รองลงมาได้แก่ หน่วยงานมีการะงานสูงแต่ได้รับงบประมาณจำกัด

1.3 แนวทางการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการใช้จ่ายของงบประมาณและการบริหารงบประมาณตามวัตถุประสงค์

แนวทางการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการใช้จ่ายของงบประมาณ จากการสัมภาษณ์สามารถสรุปได้ 5 ประการ แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงที่มีความถี่สูงสุด ได้แก่ มหาวิทยาลัยควรกำหนดนโยบายให้ชัดเจนและยอมรับสภาพความจำเป็นของหน่วยงาน รองลงมาได้แก่ ปิดภาระงานและจุดมุ่งหมายของหน่วยงานเป็นหลักในการจัดทำ พยายามชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นของหน่วยงาน และจัดเก็บระบบข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานให้ถูกต้องสมบูรณ์

ส่วนแนวทางการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการบริหารงบประมาณ จากการสัมภาษณ์ สามารถสรุปได้ 7 ประการ แนวทางการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงที่มีความถี่สูงสุด ได้แก่ การใช้เทคนิคการบริหารงบประมาณอย่างประหยัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดทั้งในรูปแบบและนอกรูปแบบ รองลงมาได้แก่ ศึกษากระบวนการบริหารงบประมาณตามวัตถุประสงค์ที่เน้นการเรียนการสอนและแบ่งยอดเงินไปให้หน่วยงานย่อยบริหารภายในวงเงินที่ได้รับ

2. การวางแผน

2.1 ปัญหาในการวางแผนการจัดทำค่าของงบประมาณ

ผลจากการสัมภาษณ์พบว่า ส่วนใหญ่มีปัญหาในการวางแผนการจัดทำค่าของงบประมาณ ๖ ปัญหา ปัญหาที่มีความถี่สูงสุด ได้แก่ ปัญหาหน่วยงานย่อยตั้งงบประมาณเกินความจำเป็น โดยไม่มีโครงการที่แน่นอน รองลงมาได้แก่ ปัญหาขาดข้อมูลสนับสนุนในการวางแผนการจัดทำค่าของงบประมาณและข้อมูลไม่เพียงพอในการพิจารณางบประมาณ

2.2 ปัญหาการวางแผนบริหารงบประมาณ

ผลจากการสัมภาษณ์พบว่า มีปัญหาในการวางแผนบริหารงบประมาณทั้งหมด 3 ปัญหา ปัญหาที่มีความถี่สูงสุด ได้แก่ ปัญหาหน่วยงานได้รับงบประมาณไม่เพียงพอกับความต้องการจึงไม่สามารถวางแผนการบริหารงบประมาณเพื่อพัฒนางานด้านวิชาการได้อย่างเต็มที่ รองลงมาได้แก่ ปัญหาในการวางแผนบริหารงบประมาณ ไม่สามารถคุมยอดรายจ่ายให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

2.3 แนวทางการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการวางแผนจัดทำค่าของงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

แนวทางการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการวางแผนจัดทำค่าของงบประมาณ จากการสัมภาษณ์ สามารถสรุปได้ 6 ประการ แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงที่มีความถี่สูงสุดได้แก่ หน่วยงานควรวางแผนในการเตรียมข้อมูลเอกสารให้พร้อม สรุปเหตุผลของโครงการที่ชัดเจน รองลงมาได้แก่ ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการเก็บข้อมูลงบประมาณและวัสดุครุภัณฑ์ของหน่วยงาน

ส่วนแนวทางในการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการวางแผนการบริหารงบประมาณ จากการสัมภาษณ์สามารถสรุปได้ 6 ประการ แนวทาง

การแก้ไขปัญหาและปรับปรุงที่มีความถี่สูงสุด ได้แก่ การอบรมผู้บริหารทุกระดับ
ให้มีความรู้และเข้าใจระบบงบประมาณ รองลงมาได้แก่ ในช่วงปลายปี
งบประมาณหน่วยงานที่มีเงินเหลือจ่ายให้รวมไว้ที่ส่วนกลางของคณะหรือ
มหาวิทยาลัย เพื่อนำไปใช้ในสิ่งที่จำเป็นเร่งด่วน

3. การกำหนดงบประมาณ

3.1 ปัญหาในการกำหนดงบประมาณ

ผลจากการสัมภาษณ์พบว่า ส่วนใหญ่ระบุว่ามีปัญหาในการ
กำหนดงบประมาณ ส่วนที่เหลือระบุว่าไม่มีปัญหา ในปัญหาที่ระบุทั้งหมด 9 ปัญหา
ปัญหาที่มีความถี่สูงสุดได้แก่ ปัญหางบประมาณเงินรายได้ไม่เพียงพอให้จัดสรร
ได้อย่างเต็มที่ รองลงมาได้แก่ ปัญหาหน่วยงานกำหนดวงเงินเดิมนานไป ซึ่ง
เหตุผลไม่เพียงพอเพราะไม่มีโครงการที่แน่นอน

3.2 แนวทางแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการกำหนดงบประมาณ

แนวทางแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการกำหนดงบประมาณ
จากการสัมภาษณ์สามารถสรุปได้ 8 ประการ แนวทางการแก้ไขปัญหาและ
ปรับปรุงที่มีความถี่สูงสุดได้แก่ ควรให้แต่ละภาคกำหนดวงเงินเองเพื่อให้สามารถ
บริหารภาควิชาที่มีความสอดคล้องกับการะงานที่เป็นอยู่ปัจจุบัน รองลงมาได้แก่
ผู้บริหารควรกำหนดนโยบายให้ชัดเจน

4. การดำเนินการตามงบประมาณ

4.1 ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามงบประมาณ

ผลจากการสัมภาษณ์พบว่า ส่วนใหญ่ระบุว่ามีปัญหาในการ
ดำเนินการตามงบประมาณ ส่วนที่เหลือระบุว่าไม่มีปัญหา ในปัญหาที่ระบุทั้งหมด
6 ปัญหา ปัญหาที่มีความถี่สูงสุดได้แก่ ปัญหาเงินเหลือจ่ายไม่เป็นไปตามแผนที่
กำหนดไว้ล่าช้าไม่ทันปีงบประมาณ รองลงมาได้แก่ ปัญหาปริมาณงานทำมาก
แต่ได้รับงบประมาณบางหมวดไม่เพียงพอ

4.2 แนวทางการแก้ไขปัญหและปรับปรุงการดำเนินการตาม งบประมาณ

แนวทางแก้ไขปัญหและปรับปรุงการดำเนินการตาม
งบประมาณ จากการสัมภาษณ์สามารถสรุปได้ 9 ประการ แนวทางแก้ไขปัญห
และปรับปรุงที่มีความถี่สูงสุดมี 2 ประการ ได้แก่ มหาวิทยาลัยควรจะมี
นโยบายในการโอนเงินเหลือจ่ายเป็นหมวดครุภัณฑ์ได้ตามความจำเป็น และ
มีการประสานงานการใช้จ่ายเงินอย่างต่อเนื่องและชัดเจนโดยมีการวางแผน
การใช้จ่ายเงินตามความจำเป็นและยับยั้งการใช้จ่ายที่ฟุ่มเฟือย รองลงมา
ได้แก่ มีการรวบรวมข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อจะ
ได้ปรับปรุงวงเงินในส่วนที่ไม่พอใช้

5. การประเมินผลการใช้งบประมาณ

5.1 ปัญหาในการประเมินผลการใช้งบประมาณ

ผลจากการสัมภาษณ์พบว่า ส่วนใหญ่ระบุว่าไม่มีปัญหาใน
การประเมินผลการใช้งบประมาณ เนื่องจากยังไม่เคยมีการประเมินผล ส่วน
ที่เหลือระบุว่ามีความปัญหาในการประเมินผล การใช้งบประมาณ ในปัญหาที่ระบุ
ทั้งหมด 4 ปัญหา ปัญหาที่มีความถี่สูงสุดมี 2 ปัญหา ได้แก่ ปัญหาขาดบุคลากร
ที่เหมาะสมที่รับผิดชอบในการประเมินผลการใช้งบประมาณ และปัญหาระบบ
การติดตามและการเก็บข้อมูลยังไม่ดีพอ รองลงมา มี 2 ประการ ได้แก่
ปัญหาการเก็บรวบรวมข้อมูลกระทำได้ยาก และปัญหายังไม่เห็นความสำคัญ
ของการประเมินผล

5.2 แนวทางการแก้ไขปัญหและปรับปรุงการประเมินผลการ ใช้งบประมาณ

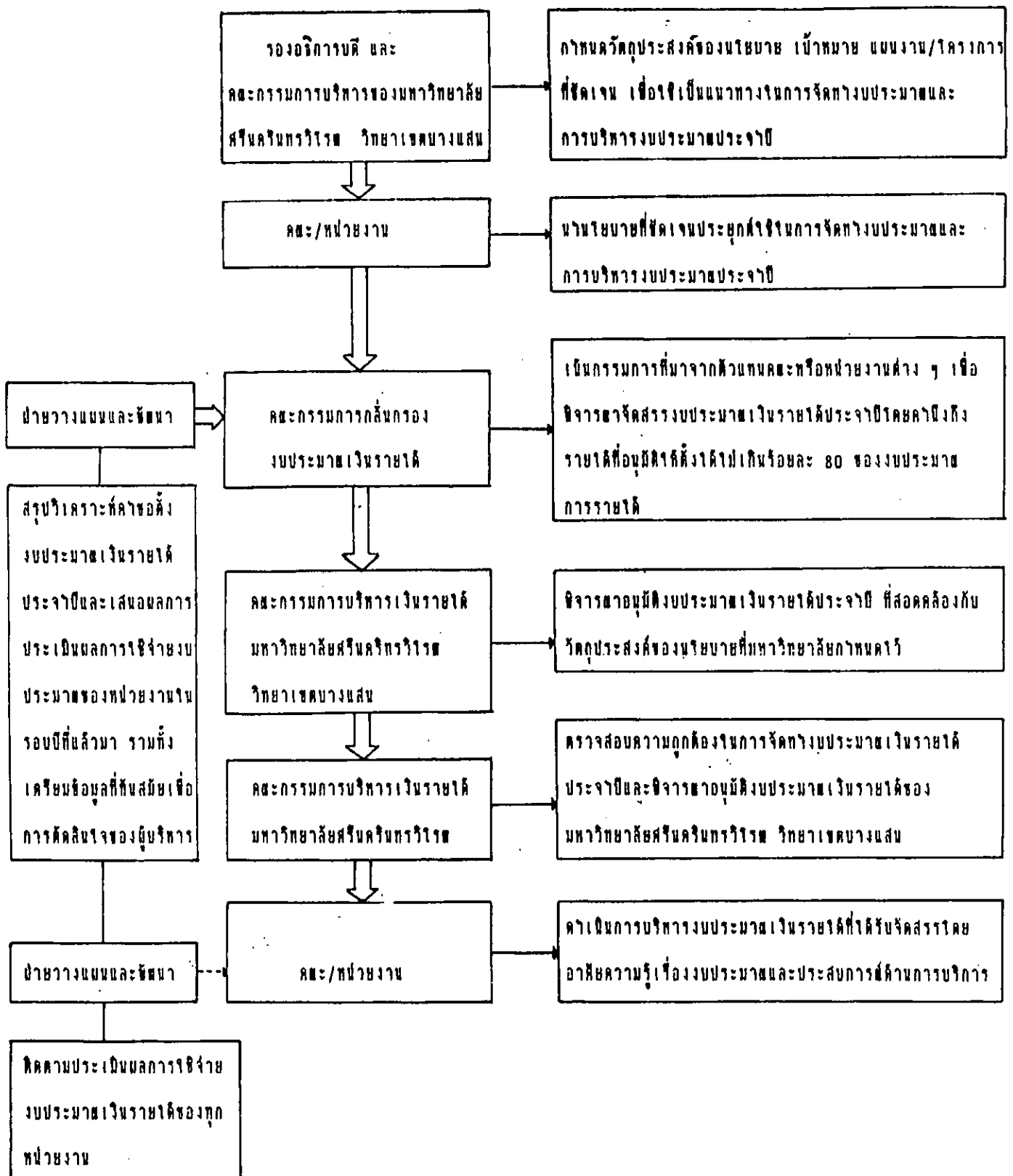
แนวทางการแก้ไขปัญหและปรับปรุงการประเมินผลการ
 ๑ ซึ่งงบประมาณ จากการสัมภาษณ์สามารถสรุปได้ 4 ประการ แนวทางการ
 แก้ไขปัญหาและปรับปรุงที่มีความถี่สูงสุดมี 2 ประการ ได้แก่ ควรมีบุคลากรที่มี
 ความสามารถรับผิดชอบในการประเมินผลการ๑ซึ่งงบประมาณ และควรรนำผลที่ได้
 มาปรับปรุงวิธีการจัดทำและการบริหารงบประมาณในปีต่อไป รองลงมา มี 2
 ประการ ได้แก่ สรุปผลการดำเนินงานและผลการ๑ใช้จ่ายเงินและควรจัดให้มีการ
 การประเมินผลเป็นระยะ ๆ และประเมินทุกสิ้นปีงบประมาณ

แนวทางในการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 วิทยาเขตบางแสน

จากการวิจัยพบว่า การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
 ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน มีแนวโน้มสูงขึ้นทุกปี เพราะผู้บริหาร
 มหาวิทยาลัยยังขาดแนวทางที่เหมาะสมจึงได้นโยบายเพิ่มฐานงบประมาณหมวด
 ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุประมาณร้อยละ 5 - 10 ทุกปี มีผลทำให้
 ยอดเงินงบประมาณเพิ่มมากขึ้นตามลำดับในขณะที่รายรับจากเงินรายได้ไม่ได้
 เพิ่มตามด้วย ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อการบริหารงานทั่วไปสูงกว่าเพื่อ
 การเรียนการสอน เนื่องจากผู้บริหารขาดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ชัดเจน ดังนั้น
 เพื่อพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขต
 บางแสน ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด มหาวิทยาลัยควรจัดสรรงบประมาณเพื่อ
 การเรียนการสอนมากขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของอธิการบดีมหาวิทยาลัย
 ศรีนครินทรวิโรฒ โดยการจัดสรรงบประมาณเพื่อการเรียนการสอนร้อยละ 60
 เพื่อบริหารงานทั่วไปร้อยละ 20 และเพื่องานของห้องสมุดร้อยละ 20
 (มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. 2530 : 2) สำหรับแนวทางที่สามารถ
 ดำเนินการไปสู่เป้าหมายอย่างชัดเจน โดยการแบ่งงบประมาณรายได้

ออกเป็น 2 ลักษณะคือ รายได้ที่จัดสรรให้คณะ สำนักและฝ่ายต่าง ๆ เป็น รายได้ที่ได้มาจากค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมของนิสิต จะได้จัดสรรให้เน้นการ เรียนการสอนได้ตามนโยบาย และรายได้ที่มีค่าใช้จ่ายผูกพันเป็นรายได้ที่ได้ มาจากการศึกษาภาคสมทบ ค่าสมัครสอบคัดเลือก ค่าขายใบสมัครและ ระเบียบการ ค่าลงทะเบียนปริญญานิพนธ์ ค่าลงทะเบียนบัณฑิต ดอกเบี้ย เงินฝากธนาคาร และรายรับอื่น ส่วนนี้จะได้จัดสรรให้งานบริหารทั่วไปได้ อย่างถูกต้อง ด้วยวิธีการดังกล่าวจะทำให้สัดส่วนของการจัดสรรงบประมาณ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน เพื่อการ เรียนการสอนและเพื่อการบริหารงานทั่วไป มีความเหมาะสมและยุติธรรม มากยิ่งขึ้น

สำหรับการบริหารงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน เพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องกับการ กำหนดวัตถุประสงค์การวางแผน การกำหนดวงเงินงบประมาณ การดำเนินการ ตามงบประมาณ และการประเมินผลการใช้งบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นั้นควรมีรูปแบบดังภาพประกอบ 1



ภาพประกอบ 1 แผนภูมิการบริหารงบประมาณในรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ วิทยาเขตบางแสน

ข้อเสนอแนะ

1. จากผลการวิจัยพบว่า การจัดสรรและรายจ่ายจริงของงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน เป็นไปเพื่อการบริหารที่ว่ไปสูงกว่าเพื่อการเรียนการสอนโดยตลอดทั้ง 5 ปี จึงขอเสนอแนะดังนี้คือ

1.1 การกำหนดนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัยสำหรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ควรเน้นการเรียนการสอนร้อยละ 60 เพื่อการบริหารที่ว่ไปร้อยละ 20 และเพื่องานห้องสมุดร้อยละ 20 ของเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาที่เก็บได้มาจากนิสิต

1.2 ในการพิจารณาถ่วงถ่วงงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ผู้บริหารมหาวิทยาลัยควรจะต้องตั้งตัวแทนจากคณะต่าง ๆ เป็นกรรมการประจำหรือเป็นวาระก็ได้ เพื่อร่วมเป็นกรรมการในการพิจารณาอย่างรอบคอบด้วย

1.3 ควรมีการกำหนดลำดับความสำคัญของโครงการต่าง ๆ ในแต่ละปีและระยะยาวตามแผนพัฒนาการอุดมศึกษา เพื่อที่จะทำให้การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

2. จากผลการวิจัยพบว่า การบริหารงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ตามองค์ประกอบของการบริหารงบประมาณรวม 5 ด้าน ยังไม่มีประสิทธิภาพ เช่น การกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดทำและการบริหารงบประมาณยังไม่ชัดเจน การวางแผนขาดความต่อเนื่อง การกำหนดงบประมาณขาดข้อมูล และวิธีการคำนวณเกณฑ์มาตรฐานที่จะนำมาวิเคราะห์ การดำเนินการตามงบประมาณยังมีการเปลี่ยนแปลงหรือโอนงบประมาณไปใช้ในสิ่งที่เกินความจำเป็น และการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณยังไม่มีขั้นตอนที่ชัดเจนและเป็นระบบ และ

หน่วยงานขาดความสนใจในการประเมินผลการใช้จ่ายเงินอย่างจริงจังด้วย จึงขอเสนอแนะดังนี้คือ

2.1 รองอธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัยควรกำหนด

นโยบาย วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการและแผนงานต่าง ๆ ไว้ให้ชัดเจน เผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานทราบ เข้าใจ ทั้งนี้เพื่อให้ทุกฝ่ายเห็นแนวปฏิบัติและทิศทางการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งแนวนโยบายในการจัดทางงบประมาณ และการบริหารงบประมาณประจำปี

2.2 งาน/โครงการและแผนงานที่ปฏิบัติในรอบปีหนึ่ง ๆ ควร

จะยึดแผนหลักของมหาวิทยาลัยไว้เป็นสำคัญ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

2.3 มหาวิทยาลัยควรมีโครงการพัฒนาบุคลากรฝ่ายปฏิบัติการ

งบประมาณและผู้บริหารงบประมาณของทุกหน่วยงาน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทางงบประมาณ และการบริหารงบประมาณเงินรายได้ เพื่อเสริมทักษะให้มีประสิทธิภาพ

2.4 เพื่อความสะดวกแก่การปฏิบัติงานและเป็นสื่อความเข้าใจ

ที่ตรงกันแนวนโยบายของหน่วยงานที่ทำหน้าที่บริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำและการบริหารงบประมาณในเรื่องต่าง ๆ แจกจ่ายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ให้ผู้สนใจด้วย

2.5 เพื่อความสะดวกในการจัดทางงบประมาณและสามารถ

นำข้อมูลต่าง ๆ มาใช้เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ทุกหน่วยงานควรมีการพัฒนาระบบข้อมูลไว้พร้อมและเป็นปัจจุบัน นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยควรรณรงค์เรื่องอำนวยความสะดวกที่มีประสิทธิภาพสูงในการบันทึกข้อมูลด้วย ไม้แท่ง เครื่องคอมพิวเตอร์

2.6 มหาวิทยาลัยควรกำหนดให้มีคณะกรรมการกลางพิจารณา กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์มาตรฐานในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณสำหรับหน่วยงานที่จะนำไปใช้ และจัดให้มีหน่วยงานกลาง ในระดับคณะ ได้แก่ ฝ่ายวางแผนและพัฒนาระดับคณะ และที่สำคัญควรมอบ นโยบายนโยบายวางแผนและพัฒนาของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ การติดตามประเมินผลค่าใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ของทุกหน่วยงาน และ สรุปรวบรวมข้อมูลที่ต้องการเพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารมหาวิทยาลัยทุก ระดับ

ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัย

1. ควรมีการวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหาร งบประมาณเงินรายได้ของทุกหน่วยงาน เพื่อเปรียบเทียบกับผลงานที่ปฏิบัติจริง ในแต่ละปีงบประมาณ

2. ควรมีการวิเคราะห์สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารมหาวิทยาลัย ที่เป็นงบประมาณจากเงินรายได้ ต้องงบประมาณแผ่นดินในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อเปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา

3. ควรมีการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ

បទបញ្ជា

บรรณานุกรม

ไกรยุทธ ชีรตยาคีนันท์. กระบวนการงบประมาณฐานศูนย์ เครื่องมือการจัดการ
ในภาคเอกชนและในภาครัฐบาล. กรุงเทพฯ : บรรณกิจ, 2527.

จันทร์แรม ศิริโชค จันทร์กิต, ม.ร.ว. "งบประมาณในแง่กลไกการบริหาร,"
ข้าราชการ. 23(1) : 20; ธันวาคม 2521.

บัตติ จุฑานนท์. "เงินประจางวด : เครื่องมือการบริหารงบประมาณ," ใน
สำนักงบประมาณ 20 ปี. หน้า 29 -- 36. กรุงเทพฯ : บพิธการพิมพ์,
2522.

ประถม จจจิตร เป็นผู้ให้สัมภาษณ์, สมศักดิ์ เขี่ยมคงสี เป็นผู้สัมภาษณ์, ที่ฝ่าย
วางแผนและพัฒนา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน เมื่อวันที่
4 พฤศจิกายน 2531.

ประหยัด กงตาล. ประมวลกฎหมายระเบียบงานคลัง. กรุงเทพฯ : ม.ป.ท.,
2527.

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ :
อักษรเจริญทัศน์, 2529.

"พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2517," ราชกิจจานุเบกษา.
เล่ม 91 ตอนที่ 112. หน้า 18 - 23. 29 มิถุนายน 2517.

ไพศาล ชัยมงคล. งบประมาณแผ่นดิน : ทฤษฎีและปฏิบัติ. กรุงเทพฯ :
ไทยวัฒนาพานิช, 2517.

วิจิตร ศรีสอาน. "การระดมทุนและการพัฒนากองทุนของสถาบันอุดมศึกษา,"
ใน เอกสารการประชุมทางวิชาการ เรื่องการพึ่งตนเองของระบบ
มหาวิทยาลัยของรัฐ. หน้า 1. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย
สุโขทัยธรรมาธิราช, 2528. อดสำเนา.

ศรีนครินทร์วิโรฒ, มหาวิทยาลัย. ประมวลระเบียบและการบริหารการเงิน

ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ. กรุงเทพฯ : กองการเจ้าหน้าที่
มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ, 2531.

_____. ระบบบัญชีของหน่วยงานย่อยในสังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ
พ.ศ. 2526. กรุงเทพฯ : หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทร์วิโรฒ, 2526.

_____. รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ มศว ประสานมิตร
ครั้งที่ 36 วันที่ 23 มิถุนายน 2530. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทร์วิโรฒ, 2530.

_____. เอกสารงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ.
กรุงเทพฯ : กองคลัง มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ, 2527.

_____. เอกสารงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ.
กรุงเทพฯ : กองคลัง มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ, 2528.

_____. เอกสารงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ.
กรุงเทพฯ : กองคลัง มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ, 2529.

_____. เอกสารงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ.
กรุงเทพฯ : กองคลัง มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ, 2530.

_____. เอกสารงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ.
กรุงเทพฯ : กองคลัง มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ, 2531.

สุพจน์ บุณสิทธิ์. "การขยายตัวของมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ ปัญหาอุปสรรค
และแนวโน้ม," สภาคณาจารย์ มศว ประสานมิตร. 2 : 21 -
32; 2530.

สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. เอกสารการสอนชุดวิชาการคลังและ
งบประมาณ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2528.

อุทัย ทิระวัฒ. สารานุกรมศัพท์รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ.

กรุงเทพฯ : กิพย์อักษร, 2526.

Burkhead, Jess. Government Budgeting. New York : John Wiley & Sons, 1959.

Lynch, Thomas D. Public Budgeting in America. New York : Prentice-Hall, 1979.

Sherwood, Frank P. The Management Approach to Budgeting. Brussels : International Institute of Administrative Science, 1954.

ကမ္ဘာ့မိမိ

ภาคผนวก ก

ตารางนิเทศ

ตารางบันทึก

แบบที่ 1

ตาราง การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วิทยาเขตบางแสน จำแนกตามหน่วยงาน ปีงบประมาณ....

หน่วย : บาท

หน่วยงาน	เงินรายได้ที่ได้รับจัดสรร					
	งบดำเนินการ		งบลงทุน		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
<u>งบประมาณเพื่อการบริหารทั่วไป</u>						
1. สำนักงานรองอธิการบดี						
<u>งบประมาณเพื่อการเรียนการสอน</u>						
2. คณะพลศึกษา						
3. คณะพยาบาลศาสตร์						
4. คณะมนุษยศาสตร์						
5. คณะวิทยาศาสตร์						
6. คณะศึกษาศาสตร์						
7. คณะสังคมศาสตร์						
8. บัณฑิตวิทยาลัย						
9. สำนักหอสมุด						
รวม						

ตารางบันทึก

แบบที่ 3

ตาราง รายจ่ายจริงจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วิทยาเขตบางแสน จำแนกตามหน่วยงาน ปีงบประมาณ.....

หน่วย : บาท

หน่วยงาน	งวดที่ 1 (ต.ค.-ม.ค.)	งวดที่ 2 (ก.พ.-พ.ค.)	งวดที่ 3 (มิ.ย.-ก.ย.)	งวดที่ 1-3 (ต.ค.-ก.ย.)
	จำนวนเงิน ร้อยละ	จำนวนเงิน ร้อยละ	จำนวนเงิน ร้อยละ	จำนวนเงิน ร้อยละ
1. สำนักงานรองอธิการบดี				
2. คณะพลศึกษา				
3. คณะพยาบาลศาสตร์				
4. คณะมนุษยศาสตร์				
5. คณะวิทยาศาสตร์				
6. คณะสังคมศาสตร์				
7. คณะศึกษาศาสตร์				
8. วิทยาลัยวิทยาลัย				
9. สำนักหอสมุด				
รวม				

แบบที่ 4

หน่วย : บาท

[illegible]

หน่วย : บาท

[illegible]

ภาคผนวก ข
แบบสัมภาษณ์ผู้บริหาร

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหาร

เรื่อง การบริหารงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วิทยาเขตบางแสน

1. ด้านการกำหนดวัตถุประสงค์

1. ท่านได้กำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดทำงบประมาณและการบริหารงาน
งบประมาณเงินรายได้ไว้อย่างชัดเจนหรือไม่

☐ ๓

☐ ๒ ไม่มี

กรณีที่มี ท่านมีวิธีดำเนินการอย่างไรบ้าง

1.
2.
3.

2. ท่านมีปัญหาในการจัดทำและการบริหารงบประมาณเงินรายได้ตาม
วัตถุประสงค์อย่างไรบ้าง

1.
2.
3.

3. ท่านมีแนวทางในการแก้ปัญหาการจัดทำและการบริหารงบประมาณ
เงินรายได้ของหน่วยงานของท่านอย่างไรบ้าง

1.
2.
3.

2. ด้านการวางแผน

4. การจัดทำค่าของงบประมาณเงินรายได้ ท่านใช้แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นหลักในการจัดทำหรือไม่

☐ ใช่

☐ ไม่ใช่

5. หน่วยงานของท่านได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีหรือไม่

☐ มี

☐ ไม่มี

ในกรณีที่มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี แผนดังกล่าวสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยหรือไม่

☐ สอดคล้อง

☐ ไม่สอดคล้อง

กรุณาระบุตัวอย่าง

6. เมื่อเริ่มปีงบประมาณ ท่านได้มีการดำเนินงานวางแผนการใช้จ่ายเงินไว้หรือไม่

☐ มี

☐ ไม่มี

ในกรณีที่ไม่มี ท่านวางแผนไว้อย่างไรบ้าง กรุณาระบุ

7. การจัดทำค่าของงบประมาณและการบริหารงบประมาณเงินรายได้ใน
แต่ละปีงบประมาณท่านมีขั้นตอนการดำเนินงานอย่างไรบ้าง

.....

8. ท่านมีปัญหาในการจัดทำค่าของงบประมาณและการบริหารงบประมาณ
เงินรายได้ได้อย่างไรบ้าง

1.

2.

3.

9. ท่านมีแนวทางแก้ปัญหาและปรับปรุงการจัดทำค่าของงบประมาณและ
การบริหารงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานของท่านอย่างไรบ้าง

1.

2.

3.

3. ด้านการกำหนดงบประมาณ

10. ท่านได้มีการกำหนดวงเงินงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในหน่วยงาน
ของท่านอย่างไรบ้าง

1.

2.

3.

11. ท่านได้ดำเนินการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหน่วยงานของท่านอย่างไร

.....

12. ท่านมีปัญหาในการกำหนดวงเงินงบประมาณของหน่วยงานของท่าน
อย่างไรบ้าง

1.
2.
3.

13. ท่านมีแนวทางแก้ไขปัญหและปรับปรุงการกำหนดวงเงินงบประมาณ
ในหน่วยงานของท่านอย่างไรบ้าง

1.
2.
3.

4. ด้านการดำเนินการตามงบประมาณ

14. ท่านมีวิธีดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับอย่างไร

.....

15. ท่านได้เปลี่ยนแปลงหรือโอนรายการต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติแล้วตั้งแต่
ต้นปีงบประมาณ เป็นรายการอื่นโดยไม่ได้ระบุไว้ในเอกสารงบประมาณเงินรายได้
หรือไม่



มี



ไม่มี

กรณีที่มี ท่านได้ดำเนินการอย่างไรบ้าง

1.
2.
3.

16. ท่านมีปัญหในการดำเนินงานตามงบประมาณเงินรายได้อย่างไรบ้าง

1.....

2.....

3.....

17. ท่านมีแนวทางในการแก้ปัญหาการดำเนินงานตามงบประมาณเงินรายได้
อย่างไรบ้าง

1.....

2.....

3.....

5. ด้านการประเมินผลการใช้งบประมาณ

18. ท่านมีขั้นตอนในการประเมินผลการใช้งบประมาณเงินรายได้ใน
หน่วยงานของท่านอย่างไรบ้าง

1.....

2.....

3.....

20. ท่านมีแนวทางการแก้ไข้ปัญหาและปรับปรุงการประเมินผลการใช้
งบประมาณเงินรายได้ในหน่วยงานของท่านอย่างไรบ้าง

1.....

2.....

3.....

ภาคผนวก ค
เอกสารงบประมาณรายได้อื่นที่เกี่ยวข้อง

เอกสารงบประมาณเงินรายได้ที่เกี่ยวข้อง

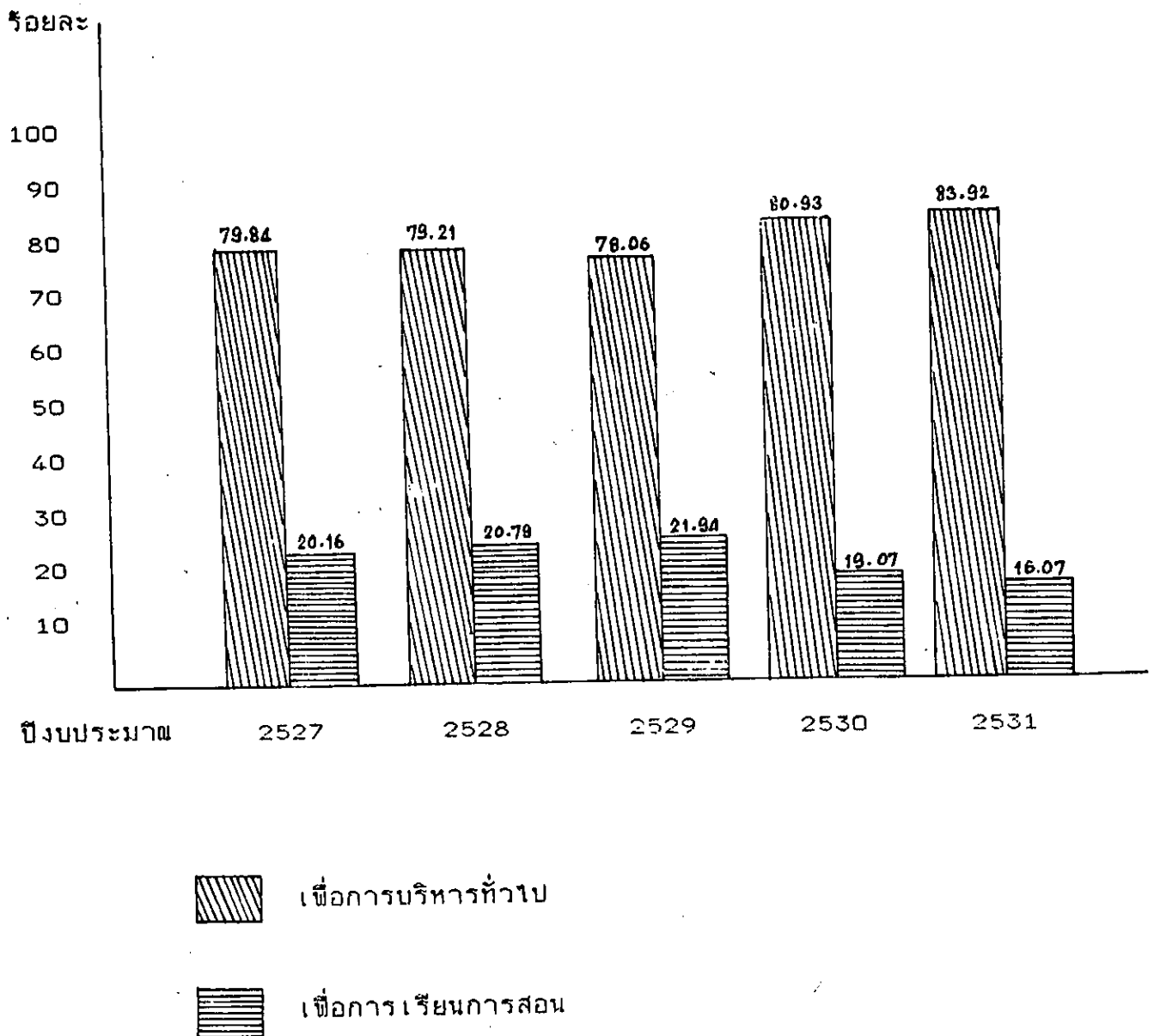
1. เอกสารการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย
ปีงบประมาณ 2527 ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน
2. เอกสารการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย
ปีงบประมาณ 2528 ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน
3. เอกสารการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย
ปีงบประมาณ 2529 ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน
4. เอกสารการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย
ปีงบประมาณ 2530 ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน
5. เอกสารการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย
ปีงบประมาณ 2531 ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน
6. แบบรายงานผลการใช้งบประมาณเงินรายได้ (รายจ่ายจริง) ของ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน งวดที่ 1, 2, 3
ปีงบประมาณ 2527 (แบบ ผ.11 ข)
7. แบบรายงานผลการใช้งบประมาณเงินรายได้ (รายจ่ายจริง) ของ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน งวดที่ 1, 2, 3
ปีงบประมาณ 2528 (แบบ ผ.11 ข)
8. แบบรายงานผลการใช้งบประมาณเงินรายได้ (รายจ่ายจริง) ของ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน งวดที่ 1, 2, 3
ปีงบประมาณ 2529 (แบบ ผ.11 ข)
9. แบบรายงานผลการใช้งบประมาณเงินรายได้ (รายจ่ายจริง) ของ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน งวดที่ 1, 2, 3
ปีงบประมาณ 2530 (แบบ ผ.11 ข)

10. แบบรายงานผลการใช้งบประมาณเงินรายได้ (รายจ่ายจริง) ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน งวดที่ 1, 2, 3 ปีงบประมาณ 2531 (แบบ ผ.11 ข)
11. สมุดทะเบียนคุมงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ปีงบประมาณ 2527
12. สมุดทะเบียนคุมงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ปีงบประมาณ 2528
13. สมุดทะเบียนคุมงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ปีงบประมาณ 2529
14. สมุดทะเบียนคุมงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ปีงบประมาณ 2530
15. สมุดทะเบียนคุมงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ปีงบประมาณ 2531

ภาคผนวก ง

กราฟแท่งแสดงการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้เพื่อการบริหารทั่วไป
และเพื่อการเรียนการสอน ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2527 - 2531

กราฟแท่งแสดงการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้เพื่อการบริหารทั่วไป
และเพื่อการเรียนการสอน ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2527 - 2531



ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ นายสมศักดิ์ เข้มมงคล

เกิดวันที่ 4 สิงหาคม

สถานที่เกิด

สถานที่อยู่ปัจจุบัน

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน

สถานที่ทำงานปัจจุบัน

พุทธศักราช 2502

อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

บ้านเลขที่ 114/7 หมู่ 7 ตำบลแสนสุข

อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ฝ่ายวางแผนและพัฒนา มหาวิทยาลัย

ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน

อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20131

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2520

มัธยมศึกษาตอนปลายจากโรงเรียน

พรหมานุสรณ์ อำเภอเมือง

จังหวัดเพชรบุรี

พ.ศ. 2524

การศึกษามัธยมศึกษา จากมหาวิทยาลัย

ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน

พ.ศ. 2532

การศึกษามหาบัณฑิต (การอุดมศึกษา)

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วิทยาเขตประสานมิตร