



คู่มือหลักสูตร การศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๖

วิทยาลัยนานาชาติ

B 020.12 8695 2546

ร.2

คู่มือหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ 2

จำหน่ายออก



B
020.12
8695
2546 ร.2

คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| สารจากคนบตี | 1 |
| คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | 2 |
| ปรัชญา | 2 |
| ปณิธาน | 2 |
| วิสัยทัศน์ | 2 |
| พันธกิจ | 2 |
| วัตถุประสงค์ | 3 |
| หลักสูตรคณะมนุษยศาสตร์ | 4 |
| ทำเนียบผู้บริหารคณะมนุษยศาสตร์ | 7 |
| ห้องพักผู้บริหารคณะมนุษยศาสตร์ | 8 |
| อาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต ปีการศึกษา 2546 วิชาเอกภาษาเพื่ออาชีพ | 9 |
| หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเอกภาษาเพื่ออาชีพ | 10 |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | 10 |
| วัตถุประสงค์ | 10 |
| รหัสประจำหน่วยงานและสาขาวิชา | 11 |
| โครงสร้างของหลักสูตรและรายวิชา | 12 |
| ความหมายของlehrรหัสวิชา | 21 |
| แผนการเรียนหลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาเพื่ออาชีพ) | 23 |
| คำอธิบายรายวิชา | 27 |
| วิชาโทที่เปิดสอนในคณะมนุษยศาสตร์ | 39 |

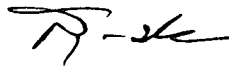
สารจากคนบดี

ในนามของคณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์ ขอแสดงความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่นิสิตได้
รับการคัดเลือกให้เข้ามาศึกษาต่อที่คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และขอต้อนรับ
เข้าสู่รั้วเทา-แดง ด้วยความยินดียิ่ง

คณะมนุษยศาสตร์เป็นคณะที่ทำหน้าที่ผลิตบัณฑิตด้านภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาต่าง-
ประเทศ รวมทั้งสาขาที่เกี่ยวข้องกับมนุษยศาสตร์อีกหลายสาขาวิชา เช่น จิตวิทยา ปรัชญาและ
ศาสนา วรรณกรรมสำหรับเด็ก และบรรณารักษศาสตร์ มาเป็นเวลาร่วม 30 ปี คณะมนุษยศาสตร์มี
ปรัชญาว่า “เสริมสร้างภูมิปัญญา พัฒนาคุณค่าความเป็นมนุษย์” และมีปณิธานว่า “คณะมนุษยศาสตร์
มีความมุ่งมั่นในการผลิตบัณฑิตให้ถึงพร้อมซึ่งความรู้ ความประพฤติ และศักยภาพที่จะสร้างเสริม
คุณค่าแห่งมนุษย์” ขอให้นิสิตใหม่ทุกคนร่วมรับรู้และปฏิบัติตนเพื่อให้บรรลุตามปรัชญาและปณิธาน
ของคณะ สืบไป

การดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัยนั้น นิสิตคงจะต้องรู้จักปรับตัวเข้ากับสังคมใหม่ที่ไม
เหมือนเดิม ตั้งแต่การมีเพื่อนใหม่ อาจารย์ใหม่ การเรียนการสอนและกิจกรรมที่แปรเปลี่ยนไป
ดังนั้นนิสิตจะต้องใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยให้เป็น ไม่ประมาทและเลือกปฏิบัติแต่สิ่งที่ถูกต้องดีงามเสมอ

ขอฝากนิสิตใหม่ทุกคน จงมีปณิธานอันแน่วแน่ที่จะทำความดี มีความรักและศรัทธา
ในสถาบัน เป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ เป็นคนดีของสังคม และขอให้ประสบความสำเร็จในชีวิตทั้ง
ในปัจจุบันและอนาคต



(รองศาสตราจารย์สุภา ปานเจริญ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์



คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ปรัชญา

“สร้างเสริมภูมิปัญญา พัฒนาคุณค่าความเป็นมนุษย์”

ปณิธาน

คณะมนุษยศาสตร์มีความมุ่งมั่นในการผลิตบัณฑิตให้ถึงพร้อมซึ่งความรู้ ความประพฤติและศักยภาพที่จะสร้างเสริมคุณค่าแห่งมนุษยชาติ

วิสัยทัศน์

คณะมนุษยศาสตร์เป็นองค์กรการศึกษาที่ผลิตบัณฑิตโดยมีหลักสูตรที่เป็นสากล มุ่งความเป็นเลิศทางวิชาการ เน้นความเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประสิทธิภาพในการทำงาน สอดคล้องกับความต้องการของสังคม โดยระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งในและนอกประเทศ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

พันธกิจ

คณะมนุษยศาสตร์มีภาระงานในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้บุคลากรสนใจใฝ่รู้ที่จะพัฒนาตนเองด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง นำความรู้มาพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดความเป็นเลิศทางวิชาการ สร้างเสริมภูมิปัญญาให้บัณฑิตมีความรู้ความสามารถทั้งด้านทฤษฎีและการคิดวิเคราะห์สร้างสรรค์ สามารถพึ่งตนเอง มีทัศนคติที่

ดีในการออกไปรับใช้สังคมและดำรงชีวิตอยู่อย่างมีคุณภาพ ตลอดจนปลูกฝังให้เกิดความรัก และมีความภูมิใจในความเป็นไทย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตบัณฑิตทุกระดับในสาขาวิชาของคณะมนุษยศาสตร์
2. เพื่อส่งเสริมการวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ใหม่และพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน อันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
3. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพด้านวิชาการ กอปรด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
4. เพื่อปลูกฝังนิสัยให้มึจิตสำนึกในความเป็นไทย ใฝ่ใจในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และตระหนักถึงหน้าที่ที่พึงมีต่อสังคม มีทัศนคติที่ดีต่อการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
5. เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน ส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมวิชาการของคณะฯ
6. เพื่อส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานของคณะฯ
7. เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะฯ



หลักสูตรคณะมนุษยศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์จัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี ดังนี้

หลักสูตรระดับปริญญาตรีของคณะมนุษยศาสตร์มี 2 หลักสูตรดังนี้คือ

- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)

Bachelor's Degree Program of Arts (B.A.)

- หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)

Bachelor's Degree Program of Science (B.Sc.)

แยกตามภาควิชาและสาขาวิชาเอกรวม 10 สาขาวิชา และเปิดสอนร่วมกับคณะศึกษาศาสตร์อีก 1 สาขาวิชา ดังนี้

ภาควิชาจิตวิทยา

สาขาวิชาเอกจิตวิทยา

ชื่อเต็ม : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (จิตวิทยา)
Bachelor of Science (Psychology)

ชื่อย่อ : วท.บ. (จิตวิทยา)
B.Sc. (Psychology)

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

สาขาวิชาเอกบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)
Bachelor of Arts (Library and Information Science)

ชื่อย่อ : ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)
B.A. (Library and Information Science)

สาขาวิชาเอกวรรณกรรมสำหรับเด็ก

ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (วรรณกรรมสำหรับเด็ก)

ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Children's Literature)
 ชื่อย่อ : ศศ.บ. (วรรณกรรมสำหรับเด็ก)
 B.A. (Children's Literature)

ภาควิชาปรัชญาและศาสนา

สาขาวิชาเอกปรัชญาและศาสนา

ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ปรัชญาและศาสนา)
 Bachelor of Arts (Philosophy and Religion)
 ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ปรัชญาและศาสนา)
 B.A. (Philosophy and Religion)

ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก

สาขาวิชาเอกภาษาไทย

ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย)
 Bachelor of Arts (Thai)
 ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาไทย)
 B.A. (Thai)
 ชื่อเต็ม : การศึกษาศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย)
 Bachelor of Education (Thai)
 ชื่อย่อ : กศ.บ. (ภาษาไทย)
 B.Ed. (Thai)

สาขาวิชาเอกภาษาจีน

ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน)
 Bachelor of Arts (Chinese)
 ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาจีน)

B.A. (Chinese)

สาขาวิชาเอกภาษาญี่ปุ่น

ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่น)

Bachelor of Arts (Japanese)

ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)

B.A. (Japanese)

ภาควิชาภาษาตะวันตก

สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ

ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)

Bachelor of Arts (English)

ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

B.A. (English)

สาขาวิชาเอกภาษาฝรั่งเศส

ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส)

Bachelor of Arts (French)

ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)

B.A. (French)

สาขาวิชาเอกภาษาเพื่ออาชีพ

ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาเพื่ออาชีพ)

Bachelor of Arts (Languages for Career)

ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาเพื่ออาชีพ)

B.A. (Languages for Career)



ทำเนียบผู้บริหารคณะมนุษยศาสตร์

| | | |
|---|----------------|---------------|
| คณบดี | รศ.สุภา | ปานเจริญ |
| รองคณบดีฝ่ายบริหาร | รศ.อัศรา | บุญทิพย์ |
| รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | ผศ.ชวนพิศ | อิฐรัตน์ |
| รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนา | อ.สมเกียรติ | ทิพย์ทัศน์ |
| รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต | ผศ.วนิดา | ชำเขียว |
| รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และวิจัย | ผศ.เจลียวรี | พิบูลชล |
| หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา | อ.นิยะดา | จิตต์จรัส |
| รักษาราชการแทนหัวหน้าภาควิชา- บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ | อ.กุลวรา | ชูพงศ์ไพโรจน์ |
| หัวหน้าภาควิชาปรัชญาและศาสนา | อ.บรรพต | อึ้งศรีวงษ์ |
| หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก | ผศ.ทิพา | เทพจักรพงศ์ |
| หัวหน้าภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก | อ.วิรุฬห์รัตน์ | ไฉนจูน |
| หัวหน้าภาควิชาภาษาศาสตร์ | อ.ญาณิสา | นุรณะชัยหวี |
| เลขานุการคณะ | นางภรณ์ | วาจาสัตย์ |



ห้องพักผู้บริหารคณะมนุษยศาสตร์

| ตำแหน่ง | ห้องพัก | e-mail address |
|--|---------|--------------------|
| คณบดี | 219 | sphanpan@swu.ac.th |
| รองคณบดีฝ่ายบริหาร | 251 | akkara@swu.ac.th |
| รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | 214/1 | chuanpis@swu.ac.th |
| รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนา | 234 | somkiath@swu.ac.th |
| รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต | 236 | wanidac@swu.ac.th |
| รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และวิจัย | 227 | chal@swu.ac.th |
| หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา | 234 | niyada@swu.ac.th |
| รักษาราชการแทนหัวหน้าภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ | 634 | kulwara@swu.ac.th |
| หัวหน้าภาควิชาปรัชญาและศาสนา | 237 | banphot@swu.ac.th |
| หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก | 212 | tipa@swu.ac.th |
| หัวหน้าภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก | 240/1 | wiroonr@swu.ac.th |
| หัวหน้าภาควิชาภาษาศาสตร์ | 239 | yanisa@swu.ac.th |
| เลขานุการคณะ | 217 | poraneew@swu.ac.th |

อาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต ปีการศึกษา 2546
วิชาเอกภาษาเพื่ออาชีพ

| ชื่อ - นามสกุล | ห้องพัก | เวลาพบ นิสิต | e-mail address |
|--------------------|--------------------|-----------------|--------------------|
| ผศ.นงนารถ ชัยรัตน์ | หอสมุด องครักษ์ | พ.13-15 น. | nongnath@swu.ac.th |

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเอกภาษาเพื่ออาชีพ

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาเพื่ออาชีพ)
Bachelor of Arts (Languages for Career)

ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาเพื่ออาชีพ)
B.A. (Languages for Career)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
วิชาเอกภาษาเพื่ออาชีพ
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
โดยมี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานคณะกรรมการ
โทร. 0-2260-1661 ต่อ 6400

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีความสามารถในการใช้ภาษาอย่างมีประสิทธิภาพ
ในประกอบอาชีพทั้งอาชีพทั่วไปและอาชีพอิสระ
2. เป็นผู้มีความรู้ทักษะอย่างสูงทางภาษาโดยเฉพาะอย่างยิ่ง
คือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
3. เป็นผู้มีความสามารถในการสืบค้นและจัดเก็บสารสนเทศ
ได้อย่างมีระบบ
4. เป็นผู้มีความสามารถในการปรับตัวและดำรงชีวิตได้
สอดคล้องกับสภาพสังคมอย่างมีความสุข

3. รหัสประจำหน่วยงานและสาขาวิชา

| | | | | รหัสตัวอักษร | |
|---|------|--|------------|--------------|--------|
| คณะ-ภาควิชา | รหัส | สาขาวิชา | รหัสตัวเลข | ไทย | อังกฤษ |
| คณะมนุษยศาสตร์ | 01 | | | | |
| ภาควิชาจิตวิทยา | 0101 | จิตวิทยา | 01011 | จต | PG |
| | | | 01021 | ดร | MU |
| ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ | 0103 | บรรณารักษศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์ และ สารสนเทศศาสตร์ วรรณกรรมสำหรับเด็ก | 01031 | บร | LS |
| | | | | บส | LIS |
| | | | | วด | CL |
| ภาควิชาภาษาไทยและ ภาษาตะวันออก | 0104 | ภาษาไทย ไทยคดีศึกษา ภาษามลายู วาทกรรม ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเขมร ภาษาเกาหลี | 01041 | ทย | TH |
| | | | 01042 | ทค | TS |
| | | | 01043 | มล | ML |
| | | | 01044 | วก | SP |
| | | | 01045 | จน | CN |
| | | | 01046 | ญป | JP |
| | | | 01047 | ขม | KHM |
| | | | 01048 | กล | KO |
| ภาควิชาภาษาตะวันตก | 0105 | ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส ภาษาเยอรมัน ภาษาสเปน | 01051 | อก | EN |
| | | | 01052 | ฝศ | FR |
| | | | 01053 | ยม | GM |
| | | | 01054 | สป | SN |
| ภาควิชาภาษาศาสตร์ | 0106 | ภาษาศาสตร์ | 01061 | ภษ | LI |
| ภาควิชาปรัชญาและศาสนา | 0107 | ปรัชญาและศาสนา | 01071 | ปญ | PH |

4. โครงสร้างของหลักสูตรและรายวิชา

โครงสร้างของหลักสูตร

รวมไม่น้อยกว่า 140 หน่วยกิต ประกอบด้วยหมวดวิชาต่างๆ ดังนี้

| | | | | | | |
|---|---------------------|--------------------|-------------|----------|----------|-----|
| 1 | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | ไม่น้อยกว่า | 38 | หน่วยกิต | | |
| 2 | หมวดวิชาเฉพาะ | | 96 | หน่วยกิต | ดังนี้ | |
| | 2.1 | วิชาแกน | | 22 | หน่วยกิต | |
| | 2.2 | วิชาเอก | ไม่น้อยกว่า | 74 | หน่วยกิต | คือ |
| | | หมวดวิชาภาษาอังกฤษ | ไม่น้อยกว่า | 43 | หน่วยกิต | |
| | | หมวดวิชาภาษาไทย | ไม่น้อยกว่า | 31 | หน่วยกิต | |
| 3 | หมวดวิชาเลือกเสรี | ไม่น้อยกว่า | 6 | หน่วยกิต | | |

รายวิชา

1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กำหนดให้เรียน ไม่น้อยกว่า 38 หน่วยกิต ตามหมวดวิชาต่อไปนี้

| | | | | |
|---|------------------------------|-------------------------------|----|----------|
| 1 | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (บังคับ) | จำนวน | 32 | หน่วยกิต |
| | 1.1 | กลุ่มภาษา | 10 | หน่วยกิต |
| | 1.2 | กลุ่มมนุษยศาสตร์ | 6 | หน่วยกิต |
| | 1.3 | กลุ่มสังคมศาสตร์ | 7 | หน่วยกิต |
| | 1.4 | กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ | 6 | หน่วยกิต |
| | 1.5 | กลุ่มพลศึกษา | 4 | หน่วยกิต |

2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)

เลือกเรียนวิชาศึกษาทั่วไปอื่น ๆ ของคณะมนุษยศาสตร์หรือคณะสังคมศาสตร์ที่ยังไม่ได้เรียน จนได้จำนวนหน่วยกิตรวมในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 38 หน่วยกิต

| | | | |
|-------|------------------|----------------|----------|
| 1.1 | กลุ่มภาษา | 10 | หน่วยกิต |
| 1.1.1 | ภาษาไทย (บังคับ) | 4 | หน่วยกิต |
| | ทย 101 | ทักษะทางภาษา 1 | 2(2-0) |

| | | |
|-------|--|--------|
| | ทย 102 ทักษะทางภาษา 2 | 2(2-0) |
| 1.1.2 | ภาษาต่างประเทศ 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนภาษาใดภาษาหนึ่ง | |
| | ภาษาอังกฤษ | |
| | อก 101 ภาษาอังกฤษ 1 | 3(3-0) |
| | อก 101 ภาษาอังกฤษ 2 | 3(3-0) |
| | ภาษาฝรั่งเศส | |
| | ฝศ 101 ภาษาฝรั่งเศส 1 | 3(3-0) |
| | ฝศ 102 ภาษาฝรั่งเศส 2 | 3(3-0) |
| | ภาษาเยอรมัน | |
| | ยม 101 ภาษาเยอรมัน 1 | 3(3-0) |
| | ยม 102 ภาษาเยอรมัน 2 | 3(3-0) |
| | ภาษาญี่ปุ่น | |
| | ญป 101 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1 | 3(3-0) |
| | ญป 102 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 2 | 3(3-0) |
| | ภาษาจีน | |
| | จน 101 ภาษาจีนปัจจุบันพื้นฐาน 1 | 3(3-0) |
| | จน 102 ภาษาจีนปัจจุบันพื้นฐาน 2 | 3(3-0) |
| 1.2 | กลุ่มมนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต | |
| | บส 101 สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า | 2(2-0) |
| | มน 101 มนุษย์กับความงาม | 2(2-0) |
| | มน 102 มนุษย์กับเหตุผลและจริยธรรม | 2(2-0) |
| | **ศค 101 สุนทรียศาสตร์เพื่อชีวิต | 2(2-0) |
| | ** (สามารถเรียนแทนวิชา มน 101 ได้) | |
| 1.3 | กลุ่มสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ 7 หน่วยกิต | |
| | **มคว 103 มนุษย์กับสังคม | 3(2-3) |
| | ชร 101 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ | 2(2-0) |
| | ปศ 103 มนุษย์กับอารยธรรม | 2(2-0) |

| | | |
|---------|-----------------------------|--------|
| ภม 102 | การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ | 2(2-0) |
| ภม 103 | ภูมิศาสตร์ประเทศไทย | 2(2-0) |
| ภม 104 | มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม | 2(2-0) |
| รัฐ 102 | มนุษย์กับการเมือง | 2(2-0) |
| ศรฐ 100 | ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจไทย | 2(2-0) |
| ศรฐ 101 | เศรษฐกิจไทยปัจจุบัน | 2(2-0) |
| สค 111 | สังคมและวัฒนธรรมไทย | 2(2-0) |

มุ่งดับสำหรับนิสิตปีที่ 1 ทุกคนวิชาเป็นวิชาบูรณาการเน้น

การเรียนการสอนที่นิสิตมีการทำกิจกรรมร่วมกัน และออกศึกษา
นอกสถานที่

1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) 6 หน่วยกิต

| | | |
|--------|---------------------------------------|--------|
| คณ 101 | คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน | 2(2-0) |
| วท 101 | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม | 2(2-0) |
| วท 102 | วิทยาศาสตร์กับการพัฒนาคุณภาพชีวิต | 2(2-0) |

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) 6 หน่วยกิต

| | | |
|--------|---------------------------------------|--------|
| คพ 101 | คอมพิวเตอร์และการประมวลผลข้อมูล | 2(2-0) |
| วท 101 | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม | 2(2-0) |
| วท 102 | วิทยาศาสตร์กับการพัฒนาคุณภาพชีวิต | 2(2-0) |

1.5 กลุ่มพลศึกษา 4 หน่วยกิต

| | | |
|--------|--------------------------|--------|
| พล 101 | การสร้างเสริมคุณภาพชีวิต | 2(2-0) |
|--------|--------------------------|--------|

และเลือกเรียนรายวิชาพลศึกษาจากหลักสูตรชั้นปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อีก 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|--------|-------------|--------|
| พล 151 | กรีฑา 1 | 1(1-1) |
| พล 152 | ว่ายน้ำ 1 | 1(1-1) |
| พล 153 | ยิมนาสติก 1 | 1(1-1) |
| พล 161 | บาสเกตบอล 1 | 1(1-1) |

| | | |
|--------|------------------------|--------|
| พล 162 | วอลเลย์บอล 1 | 1(1-1) |
| พล 163 | ฟุตบอล 1 | 1(1-1) |
| พล 164 | ตะกร้อและเซปักตะกร้อ 1 | 1(1-1) |
| พล 165 | รักบี้ฟุตบอล 1 | 1(1-1) |
| พล 166 | ฮอกกี้ 1 | 1(1-1) |
| พล 167 | ซอฟท์บอล 1 | 1(1-1) |
| พล 168 | เบสบอล 1 | 1(1-1) |
| พล 171 | เทนนิส 1 | 1(1-1) |
| พล 172 | เทเบิลเทนนิส 1 | 1(1-1) |
| พล 173 | แบดมินตัน 1 | 1(1-1) |
| พล 174 | มวยสากล 1 | 1(1-1) |
| พล 175 | มวยไทย 1 | 1(1-1) |
| พล 176 | ยูโด 1 | 1(1-1) |
| พล 177 | ไอคิโด 1 | 1(1-1) |
| พล 178 | มวยปล้ำ | 1(1-1) |
| พล 179 | ยิมนาสติกลีลา 1 | 1(1-1) |
| พล 181 | การบริหารกาย | 1(1-1) |
| พล 363 | โบโลน้ำ | 1(1-1) |
| พล 381 | กระบี่กระบอง | 1(1-1) |
| พล 382 | กิจกรรมเข้าจังหวะ | 1(1-1) |
| พล 383 | ต่อสู้ป้องกันตัว | 1(1-1) |
| พล 384 | แฮนด์บอล | 1(1-1) |
| พล 385 | ลีลาศกีฬา | 1(1-1) |
| พล 386 | ยิงธนู | 1(1-1) |
| พล 387 | ดาบสากล | 1(1-1) |
| พล 388 | จักรยาน | 1(1-1) |
| พล 481 | ลีลาศ | 1(1-1) |

| | |
|---|--------|
| พล 482 แอโรบิคแดนซ์ | 1(1-1) |
| พล 483 โยวี่ลิ่ง | 1(1-1) |
| พล 484 กอล์ฟ | 1(1-1) |
| พล 485 เกมเบ็ดเตล็ด | 1(1-1) |
| พล 486 โม่เดอร์นแดนซ์ | 1(1-1) |
| พล 487 การช่วยชีวิตและความปลอดภัยทางน้ำ | 1(1-1) |

กลุ่มวิชาเลือก 6 หน่วยกิต เลือกเรียนจาก

| | |
|------------------------------------|--------|
| จต 101 จิตวิทยาเบื้องต้น | 2(2-0) |
| ดร 101 ดนตรีไทย | 2(2-0) |
| ดร 102 สังคีตนิยาม | 2(2-0) |
| ทย 103 วาทยการ | 2(2-0) |
| ปญ 101 ปรัชญาเบื้องต้น | 2(2-0) |
| ปญ 111 พุทธศาสน์ | 2(2-0) |
| ศส 101 ศิลปะกับมนุษย์ | 2(2-0) |
| ศษ 101 ความเฉลียวฉลาดทางอารมณ์ | 2(1-2) |
| ศรฐ 100 ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจไทย | 2(2-0) |
| ศรฐ 101 เศรษฐกิจไทยปัจจุบัน | 2(2-0) |
| ศศ 103 ศิลปะประเพณีนิยม | 2(2-0) |
| ภม 102 การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ | 2(2-0) |
| ภม 103 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย | 2(2-0) |
| ภม 104 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม | 2(2-0) |
| สค 101 สังคมวิทยาเบื้องต้น | 2(2-0) |
| สค 102 ประชากรศึกษา | 2(2-0) |
| สค 103 สังคมวิทยาชุมชน | 2(2-0) |
| สค 111 สังคมและวัฒนธรรมไทย | 2(2-0) |
| ปศ 100 พื้นฐานอารยธรรมไทย | 2(2-0) |

| | |
|-------------------------------------|--------|
| ปศ 101 เหตุการณ์โลกปัจจุบัน | 2(2-0) |
| ปศ 103 มนุษย์กับอารยธรรม | 2(2-0) |
| จร 100 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ | 2(2-0) |
| จร 102 มนุษย์กับการเมือง | 2(2-0) |
| คช 102 การพัฒนาทักษะการคิด | 2(1-2) |
| คช 103 สัมมนาคุณภาพชีวิต | 2(1-2) |
| มศว 101 วิทยาการคุณค่า | 2(1-2) |
| ***มศว 102 วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย | 3(1-6) |

***เป็นวิชาต่างมหาวิทยาลัยที่มีการโอนย้ายหน่วยกิตได้ เปิดเฉพาะภาคฤดูร้อน เท่านั้น สนใจเปิด Website ดูได้ซึ่งเป็นรายวิชาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นวิชาที่ศึกษาวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่น เน้นการเรียนรู้โดยศึกษาภาคสนาม 3 ใน 4 ส่วน ของวิชา การสรุปผลและการบรรยายนำจะจัดการเรียนการสอนอยู่ใน มหาวิทยาลัย ซึ่งแต่ละแห่งจะจัดหอพักให้ และนิสิตต้องจ่ายค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเอง

2. รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 96 หน่วยกิต จากหมวดวิชาแกนและหมวดวิชาเอก

หมวดวิชาแกน 22 หน่วยกิต

ประกอบด้วยรายวิชาจาก ภาควิชาจิตวิทยา ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และการฝึกงาน

หมวดที่ 1 จิตวิทยา กำหนดให้เรียน 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

จิต 211 จิตวิทยาสังคมเบื้องต้น 3(3-0)

จิต 231 บุคลิกภาพกับการปรับตัวในการทำงาน 3(3-0)

และให้เลือกเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งอีก 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

จิต 313 มนุษย์สัมพันธ์ในกลุ่มเล็ก 3(3-0)

| | | |
|---|---------------------------------|-----------------------|
| จต 318 | หัวหน้าและกลุ่มที่มีประสิทธิภาพ | 3(3-0) |
| จต 411 | จิตวิทยาสังคมในองค์กร | 3(3-0) |
| หมวดที่ 2 บรรณารักษ์ศาสตร์ กำหนดให้เรียน 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ | | |
| บร 315 | ระบบการจัดเก็บสารนิเทศ | 3(3-0) |
| บร 316 | กระบวนการสืบค้นสารนิเทศ | 3(3-0) |
| และให้เลือกเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งอีก 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ | | |
| บร 342 | สารนิเทศและการบริการสมัยใหม่ | 3(3-0) |
| บร 441 | บรรณานุกรม ดรรชนีและสาระสังเขป | 3(3-0) |
| บร 449 | เทคโนโลยีกับการสื่อสาร | 3(3-0) |
| หมวดที่ 3 การฝึกงาน 4 หน่วยกิต | | |
| ภอ 490 | การฝึกงาน | 4 (2 วันต่อสัปดาห์) |

หมวดวิชาเอก 74 หน่วยกิต

กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 74 หน่วยกิตจากรายวิชาในสาขาวิชาภาษาอังกฤษและสาขาวิชาภาษาไทย ดังนี้

1. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 43 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาเอกบังคับและหมวดวิชาเอกเลือก

1.1 หมวดวิชาเอกบังคับ 21 หน่วยกิต

อก 211 การพูดเบื้องต้น 3(3-0)

อก 221 หลักการอ่าน 3(3-0)

อก 231 หลักการเขียน 3(3-0)

อก 311 การพูด 1 3(3-0)

อก 312 การพูด 2 3(3-0)

อก 331 การเขียนเรียงความ 1 3(3-0)

อก 341 การแปล 1 3(3-0)

1.2 หมวดวิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต

| | | |
|--------|----------------------------------|--------|
| อก 321 | การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ 1 | 3(3-0) |
| อก 332 | การอ่านและย่อความ | 3(3-0) |
| อก 381 | อังกฤษธุรกิจ 1 | 3(3-0) |
| อก 382 | อังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 | 3(3-0) |
| อก 393 | หลักสูตรและการสอนภาษาอังกฤษ | 3(3-0) |
| อก 411 | การอภิปรายและรายงาน | 3(3-0) |
| อก 421 | การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ 2 | 3(3-0) |
| อก 432 | การจดบันทึกและสรุปความ | 3(3-0) |
| อก 433 | การเขียนเชิงวิจารณ์ | 3(3-0) |
| อก 441 | การแปล 2 | 3(3-0) |
| อก 481 | อังกฤษสำหรับการหนังสือพิมพ์ | 3(3-0) |
| อก 482 | อังกฤษธุรกิจ 2 | 3(3-0) |
| อก 483 | อังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 | 3(3-0) |
| อก 484 | การแปลเพื่อธุรกิจ | 3(3-0) |
| อก 485 | การแปลวรรณกรรม | 3(3-0) |

2. สาขาวิชาภาษาไทย กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 31 หน่วยกิต จากระายวิชาในหมวดวิชาเอกบังคับและวิชาเอกเลือก

2.1 หมวดวิชาเอกบังคับ 16 หน่วยกิต

| | | |
|--------|-----------------------|--------|
| ทย 201 | การพูดเพื่อประสิทธิผล | 2(2-0) |
| ทย 211 | การอ่าน | 2(2-0) |
| ทย 212 | การอ่านเร็ว | 2(2-0) |
| ทย 213 | การพัฒนาการอ่าน | 3(3-0) |
| ทย 311 | การเขียน | 2(2-0) |
| ทย 312 | การใช้ภาษา | 2(2-0) |
| ทย 338 | การรายงานสรุป | 3(3-0) |

2.2 หมวดวิชาเอกเลือก กำหนดให้เลือกเรียนจากระายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า

15 หน่วยกิต

| | | |
|--------|---------------------------------------|--------|
| ทย 319 | ตรรกวิทยาทางภาษา | 2(2-0) |
| ทย 331 | การเขียนสารคดี | 3(3-0) |
| ทย 332 | การเขียนบันเทิงคดีร้อยแก้ว | 3(3-0) |
| ทย 333 | การเขียนเพื่อสื่อสารมวลชน | 3(3-0) |
| ทย 334 | การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์และโฆษณา | 3(3-0) |
| ทย 335 | การเขียนทางธุรกิจ | 3(3-0) |
| ทย 336 | การเขียนร้อยกรอง | 3(3-0) |
| ทย 337 | การเขียนเชิงปริทรรศน์ | 2(2-0) |
| ทย 371 | การพูดกับการพัฒนาบุคลิกภาพ | 3(3-0) |
| ทย 372 | การพูดเฉพาะอาชีพ | 3(3-0) |
| ทย 373 | ภาษาเพื่อการท่องเที่ยว | 2(2-0) |
| ทย 416 | ภาษาเฉพาะกิจ | 3(3-0) |
| ทย 417 | การผลิตงานเขียนเชิงวิชาการ | 3(3-0) |
| ทย 422 | วรรณกรรมปัจจุบัน | 2(2-0) |
| วก 421 | การประชุม อภิปราย การแถลงเหตุผล | 3(3-0) |
| วก 426 | การพูดทางวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์ | 3(3-0) |

ความหมายของเลขรหัสวิชา

ความหมายของเลขรหัส

| | | |
|----------------------------|---------|--|
| เลขรหัสนอกวงเล็บ | หมายถึง | จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของรายวิชานั้น |
| เลขรหัสในวงเล็บตัวที่หนึ่ง | หมายถึง | จำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎี |
| เลขรหัสในวงเล็บตัวที่สอง | หมายถึง | จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการทางภาษา |
| เลขรหัสตัวแรก | หมายถึง | ชั้นปีที่เปิดสอน |
| เลขรหัสตัวกลาง | หมายถึง | หมวดวิชา |
| เลขรหัสตัวสุดท้าย | หมายถึง | ลำดับรายวิชาในหมวดวิชาของเลขรหัสตัวกลางที่เปิดสอนในแต่ละชั้นปี |

ความหมายของเลขรหัสตัวกลาง

หมวดวิชาจิตวิทยา

| | | |
|-------|---------|---------------------|
| เลข 0 | หมายถึง | วิทยาศาสตร์พฤติกรรม |
| เลข 1 | หมายถึง | จิตวิทยาสังคม |
| เลข 3 | หมายถึง | จิตวิทยาบุคลิกภาพ |

หมวดวิชาบรรณารักษ์

| | | |
|-------|---------|-----------------------|
| เลข 0 | หมายถึง | พื้นฐานทั่วไป |
| เลข 1 | หมายถึง | เทคนิค |
| เลข 2 | หมายถึง | กิจกรรมและบริการ |
| เลข 3 | หมายถึง | บริหาร |
| เลข 4 | หมายถึง | สารสนเทศและบรรณานุกรม |
| เลข 5 | หมายถึง | คอมพิวเตอร์ |
| เลข 7 | หมายถึง | สัมมนา |
| เลข 8 | หมายถึง | การศึกษาอิสระ |

เลข 9 หมายถึง การฝึกงาน

หมวดวิชาภาษาอังกฤษ

เลข 0 หมายถึง พื้นฐานทั่วไป
 เลข 1 หมายถึง การฟัง - พูด
 เลข 2 หมายถึง การอ่าน
 เลข 3 หมายถึง การเขียน
 เลข 4 หมายถึง การแปล
 เลข 5 หมายถึง ปรัชญาและวรรณคดีทั่วไป
 เลข 6 หมายถึง ร้อยแก้วและบทละคร
 เลข 7 หมายถึง ร้อยกรอง
 เลข 8 หมายถึง ทักษะเฉพาะกิจ
 เลข 9 หมายถึง ทักษะประยุกต์

หมวดวิชาภาษาไทย

เลข 0 หมายถึง พื้นฐานทั่วไป
 เลข 1 หมายถึง ภาษาและทักษะทางภาษา
 เลข 2 หมายถึง วรรณคดี
 เลข 3 หมายถึง ภาษาและทักษะทางการเขียน
 เลข 5 หมายถึง ภาษาและวรรณคดี (ยกเว้น ทย 352)
 เลข 7 หมายถึง ภาษาและทักษะทางการพูด

หมวดวิชาภาษาเพื่ออาชีพ

เลข 9 หมายถึง การฝึกงาน

แผนการเรียนหลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาเพื่ออาชีพ)

กลุ่มผู้เรียน 16 (รหัส 46)

ปีการศึกษา 2546

| ภาคเรียนที่ 1 | ภาคเรียนที่ 2 |
|---|--|
| ปีที่ 1 วิชาศึกษาทั่วไป (บังคับ) 14 หน่วยกิต อก 101 ภาษาอังกฤษ 1 3(3-0) ทย 101 ทักษะทางภาษาไทย 1 2(2-0) มน 101 มนุษย์กับความงาม 2(2-0) วท 101 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กับสิ่งแวดล้อม 2(2-0) พล 101 การสร้างเสริมคุณภาพชีวิต 2(2-0) มศว 103 มนุษย์กับสังคม 3(2-3) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก 4 หน่วยกิต จต 101 จิตวิทยาเบื้องต้น 2(2-0) ทย 103 วาทกรรม 2(2-0) วิชาพลศึกษาภาคปฏิบัติ 1 - 2 หน่วยกิต | วิชาศึกษาทั่วไป (บังคับ) 17 หน่วยกิต อก 102 ภาษาอังกฤษ 2 3(3-0) ทย 102 ทักษะทางภาษาไทย 2 2(2-0) บส 101 สารสนเทศและการ ศึกษาค้นคว้า 2(2-0) ดณ 101 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 2(2-0) มน 102 มนุษย์กับการใช้ เหตุผลและจริยธรรม 2(2-0) วท 102 วิทยาศาสตร์กับ การพัฒนาคุณภาพชีวิต 2(2-0) เลือกจากกลุ่มสังคมศาสตร์ 2วิชา 4 หน่วยกิต วิชาศึกษาทั่วไปเลือก 2 หน่วยกิต วิชาพลศึกษาภาคปฏิบัติ 1 - 2 หน่วยกิต |
| รวม 19 - 20 หน่วยกิต | รวม 20 - 21 หน่วยกิต |

แผนการเรียนหลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาเพื่ออาชีพ)

กลุ่มผู้เรียน 26 (รหัส 46)

ปีการศึกษา 2547

| ภาคเรียนที่ 1 | ภาคเรียนที่ 2 |
|--------------------------------------|--|
| ปีที่ 2 | |
| วิชาแกน 3 หน่วยกิต | วิชาแกน 3 หน่วยกิต |
| จต 211 จิตวิทยาสังคมเบื้องต้น 3(3-0) | บร 315 ระบบการจัดเก็บสารสนเทศ 3(3-0) |
| วิชาเอก(บังคับ) 17 หน่วยกิต | วิชาเอก (บังคับ) 11 หน่วยกิต |
| อก211 การพูดเบื้องต้น 3(3-0) | อก 311 การพูด1 3(3-0) |
| อก 221 หลักการอ่าน 3(3-0) | อก 331 การเขียนเรียงความ 2 3(3-0) |
| อก 231 หลักการเขียน 3(3-0) | อก 341 การแปล 1 3(3-0) |
| ทย 201 การพูดเพื่อประสิทธิผล 2(2-0) | ทย 212 การอ่านเร็ว 2(2-0) |
| ทย 211 การอ่าน 2(2-0) | |
| ทย 311 การเขียน 2(2-0) | วิชาเอก(เลือก) อย่างน้อย 3 หน่วยกิต |
| ทย 312 การใช้ภาษา 2(2-0) | ทย 335 การเขียนทางธุรกิจ 3(3-0) |
| | ทย 371 การพูดกับการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0) |
| วิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต | วิชาเลือกเสรี 2 - 4 หน่วยกิต |
| รวม 22 หน่วยกิต | รวม 19 - 22 หน่วยกิต |

แผนการเรียนหลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาเพื่ออาชีพ)

กลุ่มผู้เรียน 36 (รหัส 46)

ปีการศึกษา 2548

| ภาคเรียนที่ 1 | ภาคเรียนที่ 2 |
|---|---|
| <p>ปีที่ 3</p> <p>วิชาแกน 3 หน่วยกิต</p> <p>จต 231 บุคลิกภาพกับการปรับตัว ในที่ทำงาน 3(3-0)</p> <p>วิชาเอก (บังคับ) 6 หน่วยกิต</p> <p>อก 312 การพูด 2 3(3-0)</p> <p>ทย 213 การพัฒนาการอ่าน 3(3-0)</p> <p>วิชาเอก(เลือก) อย่างน้อย 9 หน่วยกิต (ภาษาอังกฤษเลือกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)</p> <p>อก 321 การอ่านเชิงวิเคราะห์และ วิจารณ์ 1 3(3-0)</p> <p>อก 381 อังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0)</p> <p>อก 382 อังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 3(3-0)</p> <p>อก 432 การจัดบันทึกและสรุปความ 3(3-0) (ภาษาไทยเลือกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)</p> <p>ทย 334 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ และการโฆษณา 3(3-0)</p> <p>วก 421 การประชุม อภิปรายการแถลง เหตุผล 3(3-0)</p> | <p>วิชาแกน 6 หน่วยกิต</p> <p>บร 316 กระบวนการสืบค้นสารสนเทศ 3(3-0)</p> <p>วิชาเลือกหมวดจิตวิทย่อีก 3 หน่วยกิต</p> <p>วิชาเอก (บังคับ) 3 หน่วยกิต</p> <p>ทย 338 การรายงานสรุป 3(3-0)</p> <p>วิชาเอก(เลือก) อย่างน้อย 12 หน่วยกิต (ภาษาอังกฤษเลือกอย่างน้อย 9 หน่วยกิต)</p> <p>อก 332 การอ่านและการย่อความ 3(3-0)</p> <p>อก 441 การแปล 2 3(3-0)</p> <p>อก 482 อังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0)</p> <p>อก 483 อังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 3(3-0) (ภาษาไทยเลือกอย่างน้อย 3 หน่วยกิต)</p> <p>ทย 416 ภาษาเฉพาะกิจ 3(3-0)</p> <p>ทย 373 ภาษาเพื่อการท่องเที่ยว 2(2-0)</p> |
| <p>รวม 18 - 21 หน่วยกิต</p> | <p>รวม 21 หน่วยกิต</p> |

แผนการเรียนหลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาเพื่ออาชีพ)

กลุ่มผู้เรียน 46 (รหัส 46)

ปีการศึกษา 2549

| ภาคเรียนที่ 1 | ภาคเรียนที่ 2 |
|---|---|
| <p>ปีที่ 4</p> <p>วิชาแกน 7 หน่วยกิต</p> <p>*ภอ 490 การฝึกงาน (อย่างน้อย 200 ชั่วโมง)</p> <p>วิชาเลือกหมวดบรรณารักษ์ 3 หน่วยกิต</p> <p>วิชาเอก(เลือก) 14 หน่วยกิต (ภาษาอังกฤษเลือกไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต)</p> <p>อก 393 หลักสูตรและการสอน ภาษาอังกฤษ 3(3-0)</p> <p>อก411 การอภิปรายและการรายงาน 3(3-0)</p> <p>อก 481 อังกฤษสำหรับการ หนังสือพิมพ์ 3(3-0)</p> <p>อก 484 การแปลเพื่อธุรกิจ 3(3-0)</p> <p>(ภาษาไทยเลือกไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต)</p> <p>ทย 333 การเขียนเพื่อสื่อสารมวลชน 3(3-0)</p> <p>วก 426 การพูดทางวิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ 3(3-0)</p> <p style="text-align: center;">รวม 21 หน่วยกิต</p> | <p>วิชาเอก (เลือก)</p> <p>อก 421 การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ 2 3(3-0)</p> <p>อก 433 การเขียนเชิงวิจารณ์ 3(3-0)</p> <p>อก 485 การแปลวรรณกรรม 3(3-0)</p> <p>ทย 331 การเขียนสารคดี 3(3-0)</p> <p>ทย 337 การเขียนเชิงปริทัศน์ 2(2-0)</p> <p>ทย 417 การเขียนเชิงวิชาการ 3(3-0)</p> <p>ทย 422 วรรณกรรมปัจจุบัน 2(2-0)</p> <p style="text-align: center;">รวม 19 หน่วยกิต</p> |

* นิสิตออกฝึกงานในช่วงภาคฤดูร้อนของชั้นปีที่ 3 ก่อนเปิดภาคเรียนชั้นปีที่ 4

คำอธิบายรายวิชา

จิตวิทยา

จต 211 จิตวิทยาสังคมเบื้องต้น 3(3-0)

PG 211 Introduction to Social Psychology

ศึกษาอิทธิพลของบุคคลและสังคมที่มีต่อการก่อตั้งและเปลี่ยนแปลงลักษณะและพฤติกรรมต่าง ๆ ของบุคคล การสำรวจทฤษฎีและผลการค้นคว้าวิจัยในเรื่องต่าง ๆ เช่น การเลียนแบบ การคล้อยตาม การเปลี่ยนแปลงทัศนคติ พฤติกรรมในกลุ่มเล็กและพฤติกรรมร่วม

จต 231 บุคลิกภาพกับการปรับตัวในการทำงาน 3(3-0)

PG 231 Personality and Adjustment in Working

ศึกษาบุคลิกภาพและวิธีการปรับตัวให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

จต 313 มนุษยสัมพันธ์ในกลุ่มเล็ก 3(3-0)

PG 313 Small Group Behavior

ศึกษาทฤษฎีและการค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคคลในกลุ่มเล็ก เพื่อที่จะเข้าใจเหตุผล ขบวนการ และผลของปรากฏการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่ม เช่น ความสามัคคี การมีขวัญกำลังใจและประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม

จต 318 หัวหน้าและกลุ่มที่มีประสิทธิภาพ 3(3-0)

PG 318 Leadership and an Effective Group

ศึกษาหัวหน้าและผู้นำชนิดต่างๆตามความแตกต่างและความสัมพันธ์ระหว่างผู้นำและผู้ตาม ปัจจัยที่จะส่งเสริมให้หัวหน้ามีประสิทธิภาพในการนำกลุ่มทำให้เกิดความสามัคคีกลมเกลียว และลูกน้องมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน

จด 411 จิตวิทยาสังคมในองค์กร 3(3-0)

PG 411 Social Psychology in Organization

การนำหลักและทฤษฎีทางจิตวิทยาสังคมและผลการวิจัยไปเป็นเครื่องทำนายและเข้าใจจิตวิทยาของบุคคลในองค์กรต่าง ๆ การศึกษาปัจจัยที่จะทำให้เกิดขวัญและกำลังใจในการทำงานและประสิทธิภาพในการผลิต

บรรณารักษศาสตร์

บร 315 ระบบการจัดเก็บสารนิเทศ 3(3-0)

LS 315 Information Handling System

ศึกษาปัญหาการเพิ่มปริมาณการควบคุมและการจัดเก็บสารนิเทศในหน่วยงาน การทวธิ์แก้ปัญหาโดยการใช้ระบบและเทคนิคที่มีอยู่ในปัจจุบัน และแนวทางในการพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรและเทคโนโลยีที่พัฒนาขึ้นมาใหม่

บร 316 กระบวนการสืบค้นสารนิเทศ 3(3-0)

LS 316 Techniques for Information Searching

ศึกษาระบบการจัดบริการสารนิเทศและองค์กรที่ดำเนินงานด้านสารนิเทศ ทั้งภายในประเทศและสากล ศึกษาเครื่องมือที่สร้างขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวก การเข้าถึงสารนิเทศในสาขาวิชาต่าง ๆ การใช้ฐานข้อมูลทั้งระบบใช้แรงคนและระบบที่ใช้คอมพิวเตอร์ศึกษาเทคนิคต่าง ๆ

บร 342 สารนิเทศและการบริการสมัยใหม่ 3(3-0)

LS 342 Modern Information Services

ศึกษาและสำรวจระบบและบริการสารนิเทศในปัจจุบัน วิธีการให้บริการ รวมทั้งเทคนิคการคัดเลือกสารนิเทศ และนำสารนิเทศไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ

บร 441 บรรณานุกรม ดรรชนีและสาระสังเขป 3(3-0)

LS 441 Bibliographic, Indexing and Abstracting Services

ศึกษาการจัดทำและการใช้บรรณานุกรม ดรรชนี และสาระสังเขป
การจัดหา การจัดเก็บรักษาและการให้บริการ

บร 449 เทคโนโลยีกับการสื่อสาร 3(3-0)

LS 449 Technology and Communication

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่ และการ
ประยุกต์ในชีวิตจริงประจำวัน โดยเฉพาะการใช้งานในสำนักงาน การประยุกต์ด้าน
การจัดทำเอกสารเผยแพร่และการจัดระบบข้อมูลของหน่วยงาน

ภาษาอังกฤษ

อก 211 การพูดเบื้องต้น 3(3-0)

EN 211 Oral English

ฝึกการออกเสียงให้ถูกต้อง โดยเฉพาะเสียงที่เป็นปัญหาสำหรับคนไทย
และการฝึกลงเสียงหนักเบาในคำและประโยค

อก 221 หลักการอ่าน 3(3-0)

EN 221 Reading Techniques

ศึกษาหลักการอ่านและฝึกการอ่านข้อความภาษาอังกฤษ โดยเน้น
ความเข้าใจโครงสร้างของประโยค และความหมายของศัพท์จากบริบท เพื่อให้
สามารถเก็บใจความสำคัญและรายละเอียดของเรื่องได้

อก 231 หลักการเขียน 3(3-0)

EN 231 Basic Writing

ฝึกเขียนเรียงความสั้น ๆ โดยเน้นรูปประโยคแบบต่าง ๆ ที่เป็น
ปัญหาในการเขียนของนักศึกษาไทย เช่น Relative Clauses Participial
Phrases Passive Voice การวางตำแหน่งคำขยาย และคำนามหลัก การใช้กริยา
ต่อเนื่อง การใช้ Tenses ในความต่อเนื่อง การใช้เครื่องหมายวรรคตอน ตลอดจน
จนการใช้คำศัพท์ให้ถูกต้องโดยอาศัยพจนานุกรม

อก 311 การพูด 1**3(3-0)****EN 311 Oral English 1**

บูรพวิชา : อก 211

ฝึกฟังข้อความ เรื่องราวและบทสนทนาให้เข้าใจ และหัดเก็บใจความ จากเนื้อเรื่องที่ได้อิน ฝึกสนทนาภาษาอังกฤษที่จะนำไปใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ใน ชีวิตประจำวัน โดยใช้สำเนียงที่ถูกต้อง

อก 312 การพูด 2**3(3-0)****EN 312 Oral English 2**

บูรพวิชา : อก 311

ฝึกฟังและพูดข้อความ เรื่องราว และบทสนทนาที่มีระดับยากขึ้น ฝึกการเสนอรายงานและการพูดในที่ชุมชน

อก 321 การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ 1**3(3-0)****EN 321 Analytical and Critical Reading 1**

ฝึกการอ่านข้อความต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจความหมายที่ถูกต้อง โดย สามารถตีความจากเจตนาอารมณ์ของผู้เขียน และสามารถสรุปข้อความ รวมทั้ง วิเคราะห์วิจารณ์ความคิดและวิถีเขียนของผู้เขียนและสามารถสรุปข้อความ ที่อ่านได้

อก 331 การเขียนเรียงความ 1**3(3-0)****EN 331 Composition 1**

ฝึกการเขียนเรียงความแบบต่างๆเกี่ยวกับสิ่งที่เป็นรูปธรรม หรือหัวข้อที่มีความ ซับซ้อน / ลึกซึ้งทางความคิดในระดับเบื้องต้น เช่น การใช้บรรยายโวหารและ พรรณนาโวหารในการเล่าเรื่องและการเปรียบเทียบสิ่งที่เป็นรูปธรรม โดยให้มีความ สมดุลขององค์ประกอบในการเขียน ได้แก่ เนื้อหาในการเขียนและกลุ่มผู้อ่านที่ผู้ เขียนคาดไว้ใจใด ตลอดจนฝึกการเขียนให้มีเอกภาพ ฝึกการเขียนให้กระชับ ตรง ประเด็นและเสนอความคิดอย่างสมเหตุสมผล

อก 332 การอ่านและย่อความ 3(3-0)

EN 332 Reading and Summary

ฝึกการเขียนย่อความโดยการฝึกอ่านเพื่อจับประเด็นสำคัญและสามารถถ่ายทอดประเด็นเหล่านั้น โดยเขียนคำพูดของตนเองเป็นภาษาอังกฤษ (Paraphrases) ได้ โดยเน้นความถูกต้องและครอบคลุมเนื้อหาที่เป็นประเด็นสำคัญของสิ่งที่อ่าน

อก 341 การแปล 1 3(3-0)

EN 341 Translation 1

บูรพวิชา : อก 231

ศึกษาหลักและกลวิธีขั้นพื้นฐานในการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ศึกษากระบวนการแปลจากระดับประโยคจนถึงระดับใจความต่อเนื่อง โดยเน้นความแตกต่างทางโครงสร้าง โดยเฉพาะโครงสร้างที่เป็นปัญหาทั้งของภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และฝึกตีความหมายของคำศัพท์ให้ตรงกับบริบท โดยเฉพาะศัพท์ที่มีหลายความหมาย

อก 381 อังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0)

EN 381 Business English 1

ฝึกการออกแบบฟอร์มต่าง ๆ และฝึกเขียนจดหมายสมัครงาน ประวัติย่อรายงานของบริษัท รวมทั้งฝึกการอ่านและย่อบทความเกี่ยวกับการบรรจุพนักงาน การจัด การตลาดและการโฆษณา เป็นต้น

อก 382 อังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 3(3-0)

EN 382 English for Tourism 1

ศึกษาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อเป็นเครื่องมือสื่อสารในการท่องเที่ยวและการนำเที่ยว โดยเน้นการฟังและการพูด

อก 393 หลักสูตรและการสอนภาษาอังกฤษ 3(3-0)

En 393 Teaching of English

ศึกษาหลักสูตรและวิธีการสอนภาษาอังกฤษแบบต่าง ๆ ทดลองปฏิบัติการสอนกลุ่มเล็ก โดยใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสม รวมทั้งวิธีการประเมินและวัดผลการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

อก 411 การอภิปรายและรายงาน 3(3-0)

EN 411 Discussion and Report

ศึกษาและฝึกวิธีการอภิปราย และรายงานในหัวข้อต่าง ๆ เช่น เหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านสังคม เศรษฐกิจและการเมืองที่อยู่ในความสนใจ

อก 421 การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ 2 3(3-0)

EN 421 Analytical and Critical Reading 2

ฝึกอ่านข้อความที่มีโครงสร้างซับซ้อน เช่น การอภิปรายโต้แย้ง สามารถวิเคราะห์และวิจารณ์ข้อความได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อก 432 การจดบันทึกและสรุปความ 3(3-0)

EN 432 Note-taking and summarizing

ฝึกเทคนิคในการจดบันทึกอย่างมีประสิทธิภาพจากการฟัง โดยฝึกให้ผู้เรียนสามารถจับประเด็นสำคัญของสิ่งที่ฟัง ถ่ายทอดประเด็นเหล่านั้นเป็นคำพูดของตนเองเป็นภาษาอังกฤษและสรุปเรียบเรียงเป็นบทย่อความที่มีความถูกต้องและครอบคลุมเนื้อหาประเด็นที่สำคัญได้

อก 433 การเขียนเชิงวิจารณ์ 3(3-0)

EN 433 Critical Review

ศึกษาทฤษฎีการวิจารณ์ข้อเขียนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการเขียนวิจารณ์ข้อเขียนบทความ ภาพยนตร์ หรือประเด็นปัญหาใดปัญหาหนึ่ง เพื่อฝึกให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ความคิดได้

อก 441 การแปล 2 3(3-0)

EN 441 Translation 2

บูรพวิชา : อก 341

ฝึกการแปลบทความประเภทต่าง ๆ รวมทั้งเอกสารทางธุรกิจและวิชาการจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาที่ถูกต้องและสละสลวย

อก 481 อังกฤษสำหรับการหนังสือพิมพ์ 3(3-0)

EN 481 English for Journalism

ศึกษาโครงสร้างของหนังสือพิมพ์ ผังการเขียนหัวข้อข่าว รายงานข่าว
บทบรรณาธิการ บทวิเคราะห์วิจารณ์ เป็นต้น

อก 482 อังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0)

EN 481 Business English 2

ฝึกเขียนจดหมายติดต่อธุรกิจและการสื่อสารทางธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ เช่น
รายงานทางธุรกิจ บันทึกข้อความ เทล็กซ์และโทรเลข ฝึกการอ่านและย่อเอกสารเกี่ยวกับ
ธุรกิจระหว่างประเทศ รวมทั้งฝึกการนำเสนอรายงานและโครงการทางธุรกิจ

อก 483 อังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 3(3-0)

EN 483 English for Tourism 2

ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการ
ท่องเที่ยวในด้านต่าง ๆ เช่น การจัดโปรแกรมท่องเที่ยว การติดต่อที่พัก การจัดหาพาหนะ
ในการเดินทาง เป็นต้น

อก 484 การแปลเพื่อธุรกิจ 3(3-0)

EN 484 Business Translation

ศึกษาหลัก กลวิธีและฝึกการแปลข่าว บทความ สารคดีทางธุรกิจประเภท
ต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ

อก 485 การแปลวรรณกรรม 3(3-0)

EN 485 Literary Translation

ศึกษาและฝึกแปลงานทางด้านวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ ทั้งร้อยแก้วและร้อย
กรอง เช่น เรื่องสั้น ข้อความที่ตัดตอนมาจากนวนิยาย บทภาพยนตร์ บทเพลง และ
บทกวีนิพนธ์ เป็นต้น

ภาษาไทย

ทย 201 การพูดเพื่อประสิทธิผล

2(2-0)

TH 201 Effective Speech

ศึกษาหลักจิตวิทยาและสร้างบรรยากาศที่พึงประสงค์ในการพูด การเตรียมและการปรับปรุงเนื้อหาการพูดเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เน้นประสิทธิผลการพูดตามวัตถุประสงค์

ทย 211 การอ่าน

2(2-0)

TH 211 Reading

ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีอ่านประเภทต่าง ๆ ได้แก่ อ่านอย่างเข้าใจ อ่านจับใจความ อ่านวิเคราะห์วิจารณ์และอ่านเร็ว เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการอ่าน และฝึกฝนทักษะการอ่านจากงานเขียนประเภทต่าง ๆ

ทย 212 การอ่านเร็ว

2(2-0)

TH 212 Speed Reading

ศึกษาทวิวิธีและหลักการอ่านเพื่อเพิ่มอัตราความเร็ว โดยใช้แบบฝึกหัดตามขั้นตอน

ทย 213 การพัฒนาการอ่าน

3(3-0)

TH 213 Reading Development

ฝึกการอ่านตามจุดประสงค์การอ่านอย่างเข้ม เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการอ่าน

ทย 311 การเขียน

2(2-0)

TH 311 Writing

ศึกษาองค์ประกอบและหลักการเขียนประเภทต่าง ๆ เพื่อพัฒนาทักษะการเขียนให้มีประสิทธิภาพ

ทย 312 การใช้ภาษา

2(2-0)

TH 312 Practical Language Skills

ศึกษาหลักการใช้ภาษา วิเคราะห์ลักษณะการใช้ภาษาและฝึกทักษะการใช้ภาษาให้เกิดประสิทธิผล

ทย 319 ตรรกวิทยาทางภาษา 2(2-0)

TH 319 Expression of Logical Thoughts

ศึกษาความหมายของตรรกวิทยา ความสัมพันธ์ระหว่างความคิดกับภาษา
กระบวนการคิดกับกระบวนการใช้ภาษา วิเคราะห์และเปรียบเทียบการหาเหตุผลตาม
ระเบียบตรรกวิทยาและระเบียบการใช้ภาษา

ทย 331 การเขียนสารคดี 3(3-0)

TH 331 Non-Fiction Writing

ศึกษาองค์ประกอบและหลักการเขียนสารคดี วิเคราะห์ลักษณะการเขียนสารคดี
และฝึกเขียนสารคดีประเภทต่าง ๆ

ทย 332 การเขียนบันเทิงคดีร้อยแก้ว 3(3-0)

TH 332 Fiction Writing

ศึกษาองค์ประกอบหลักการเขียนบันเทิงคดีร้อยแก้วประเภทต่าง ๆ วิเคราะห์
ลักษณะการเขียนบันเทิงคดีร้อยแก้วและฝึกเขียนบันเทิงคดีร้อยแก้วประเภทต่าง ๆ

ทย 333 การเขียนเพื่อสื่อสารมวลชน 3(3-0)

TH 333 Writing for Mass Media

ศึกษาหลักการเขียน วิเคราะห์ลักษณะการเขียนและการใช้ภาษาเพื่อสื่อสารมวลชน
ประเภทต่าง ๆ ฝึกเขียนข่าว หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์และคอลัมน์ประเภทต่าง ๆ

ทย 334 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์และโฆษณา 3(3-0)

TH 334 Writing for Public Relation and Advertisement

ศึกษาความหมาย องค์ประกอบของการประชาสัมพันธ์และสื่อโฆษณาแต่ละชนิด
หลักการเขียน วิเคราะห์ลักษณะและฝึกการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์

ทย 335 การเขียนทางธุรกิจ 3(3-0)

TH 335 Business Writing

ศึกษาหลักและฝึกการเขียนหนังสือราชการ การบันทึก การบันทึกรายงาน
จดหมายธุรกิจ รวมทั้งการเขียนโครงการประเภทต่าง ๆ

ทย 336 การเขียนร้อยกรอง

3(3-0)

TH 336 Poetry Writing

ฝึกการเขียนร้อยกรองประเภทต่าง ๆ

ทย 337 การเขียนเชิงปริทรรศน์

2(2-0)

TH 337 Review Writing

ศึกษาหลักการปริทรรศน์ วิเคราะห์ลักษณะงานเขียนเชิงปริทรรศน์ที่ปรากฏตาม
สื่อมวลชน พร้อมทั้งฝึกการเขียนเชิงปริทรรศน์

ทย 338 การรายงานสรุป

3(3-0)

TH 338 Report and Conclusion

ศึกษาหลักการรายงานสรุปและฝึกรายงานสรุปเรื่องราวที่ได้ฟัง เหตุการณ์ที่ได้
ผ่านพบ รวมทั้งเอกสารต่าง ๆ ให้สามารถรายงานสรุปได้ทั้งทางวาจาและลายลักษณ์อักษร

ทย 371 การพูดกับการพัฒนาบุคลิกภาพ

3(3-0)

TH 371 Speech and Personality Development

ศึกษาหลักการพูด หลักและวิธีการพัฒนาบุคลิกภาพในการพูด รวมทั้งการฝึก
เพื่อให้เกิดทักษะ

ทย 372 การพูดเฉพาะอาชีพ

3(3-0)

TH 372 Speech for Specific Career

ศึกษาหลักการพูดในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ และฝึกการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์
การพูดเพื่อการแสดง การพูดเชิงธุรกิจ การพูดแบบพิธีกรรมหรือโฆษณา

ทย 373 ภาษาเพื่อการท่องเที่ยว

2(2-0)

TH 373 Language for Tourism

ศึกษาหลักและวิธีการพูดเพื่อสารนิเทศและสารบันเทิงเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและ
การนำเที่ยว ศึกษาเทคนิคการพูดเพื่อบรรยายสำหรับการท่องเที่ยว เทคนิคการพูดเพื่อแก้
ปัญหาเฉพาะหน้าและสร้างบรรยากาศที่ดี

ทย 416 ภาษาเฉพาะกิจ 3(3-0)

TH 416 Thai for Special Purpose

ศึกษาลักษณะภาษาเฉพาะกิจต่าง ๆ เช่น ภาษาสื่อสารมวลชน ภาษาธุรกิจ ภาษาราชการ ภาษาประชาสัมพันธ์และโฆษณา ภาษาปลุกใจ ภาษาเพื่อการรณรงค์ ภาษากฎหมาย ภาษาเทศน์ ภาษากการแสดง ภาษาที่ใช้ในการประชุม ฝึกทักษะการใช้ภาษาเฉพาะกิจบางประเภท

ทย 417 การผลิตงานเขียนเชิงวิชาการ 3(3-0)

TH 417 Academic Writing

ศึกษาวิธีการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งจากเอกสารและบุคคล การสังเคราะห์ความรู้ความคิด การเลือกรูปแบบการเขียน การใช้ภาษาที่เหมาะสมแก่งานวิชาการ

ทย 422 วรรณกรรมปัจจุบัน 2(2-0)

TH 422 Contemporary Literature

ศึกษาวิวัฒนาการ ประเภท องค์ประกอบ กลวิธีการประพันธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับสังคม และฝึกวิจารณ์วรรณกรรม

วก 421 การประชุม อภิปราย การแถลงเหตุผล 3(3-0)

SP 421 Conference Discussion and Argumentation

ศึกษาหลักการและวิธีการประชุม อภิปราย และแถลงเหตุผล เทคนิคในการโต้แย้ง แสดงเหตุผล รวมทั้งการฝึกให้เกิดทักษะ

วก 426 การพูดทางวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์ 3(3-0)

SP 426 Radio and Television Speaking

ศึกษาหลักการพูดทางวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์ หลักพื้นฐานสำหรับผู้ประกาศ ผู้ดำเนินรายการหรือพิธีกร เน้นความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย การอ่านออกเสียงที่ถูกต้องตามอักขรวิธีและประเภทของสาร รวมทั้งการฝึกปฏิบัติ

ภาษาเพื่ออาชีพ

ภอ 490 การฝึกงาน

4 หน่วยกิต (2 วัน / สัปดาห์)

LC 490 Practicum

ฝึกงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาในหน่วยงานต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง

วิชาโทที่เปิดสอนในคณะมนุษยศาสตร์

วิชาโทจิตวิทยา

วิชาโทบรรณารักษศาสตร์

วิชาโทวรรณกรรมสำหรับเด็ก

วิชาโทปรัชญาและศาสนา

วิชาโทภาษาอังกฤษ

วิชาโทภาษาฝรั่งเศส

วิชาโทภาษาเยอรมัน

วิชาโทภาษาไทย

วิชาโทวาทการ

วิชาโทภาษาจีน

วิชาโทภาษาญี่ปุ่น

วิชาโทภาษาเขมร

วิชาโทภาษาเกาหลี

วิชาโทภาษาศาสตร์

หมายเหตุ ดูเงื่อนไขการสมัครเข้าเรียนวิชาโทจากคู่มือการเรียนระดับปริญญาตรี

รายละเอียดอื่น ๆ ดูได้ที่ Homepage ของคณะ

www.swu.ac.th/hu

คณะผู้จัดทำ

| | |
|----------------------------|----------------------------|
| คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | ประธาน |
| นางสาวชญานุช ลักษณะวิจารณ์ | กรรมการ |
| นางบุญยืน จันทร์สว่าง | กรรมการ |
| นางสาวกุลวรา ชูพงศ์ไพโรจน์ | กรรมการ |
| นายพัฒนวิทย์ บุนนาค | กรรมการ |
| นางแสงจันทร์ เหมเชื้อ | กรรมการ |
| นางอุษาวดี เอกแสงศรี | กรรมการ |
| นางสาววิรุฬห์รัตน์ ไฉนจุ่น | กรรมการ |
| นางสุวดี ภูประดิษฐ์ | กรรมการ |
| นายนาสินธุ์ แผลงศรี | กรรมการ |
| นางสาวภรพัศ สุร้อยระย้า | กรรมการ |
| นางวรรณกานต์ ลิขิตรัตน์พร | กรรมการ |
| นายเดชา สีทอง | กรรมการ |
| นายสหัส โอชา | กรรมการ |
| นายศิริ เทียนเย็น | กรรมการ |
| นางภรณ์ วาจาสิทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| นางไพรัตน์ ไม้แก้ว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นายเจนจบ สุขแสงประสิทธิ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |