

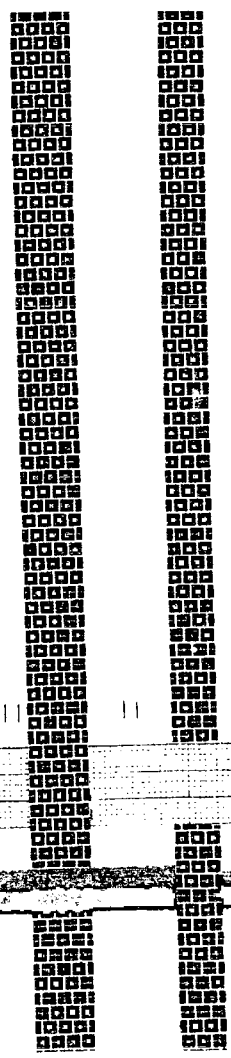
55	A 033.1 ร451 2533	รายงานประจำปี 2533...	เขียนเล่มใหม่
----	-------------------	-----------------------	---------------



รายงานประจำปี

๒๕๓๓

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

A
033.1
ร451
2533

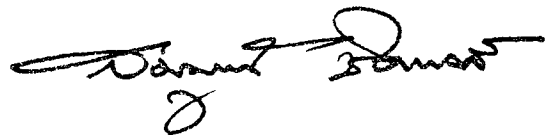
เอกสาร มคอ.

๒๗๗
1.7/8
ม 24985
2533

คำนำ

รายงานประจำปี 2533 เป็นเอกสารที่ประมวลข้อมูลและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการในรอบปีการศึกษา 2533 ในด้านการวางแผนและพัฒนามหาวิทยาลัย การบริหารงานทั่วไป การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกิจกรรมนักศึกษาซึ่งนอกจากจะแสดงให้เห็นผลงานของแต่ละหน่วยงานแล้วยังอำนวยความสะดวกต่อการปรับปรุงงาน ขอบเขตของงานและแนวทางดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแต่ละหน่วยงาน อันเป็นแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นส่วนรวม

กองแผนงานขอขอบคุณหน่วยงาน และบุคลากรทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และหวังว่ารายงานประจำปีฉบับนี้ จะเป็นเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่ของบุคลากร และหน่วยงานของมหาวิทยาลัยตลอดจนต่อหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และสนใจในกิจการของมหาวิทยาลัยตามควร



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ชิตพงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

เอกสาร มคอ

1040

S/3/85

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ประวัติและภารกิจของมหาวิทยาลัย	1-14
1. วิทยาเขตประสานมิตร	
1.1 สำนักงานอธิการบดี	15 - 61
1.2 คณะพลศึกษา	62 - 77
1.3 คณะแพทยศาสตร์ (ไม่รายงาน)	-
1.4 คณะมนุษยศาสตร์	78 - 93
1.5 คณะวิทยาศาสตร์	94 - 116
1.6 คณะศึกษาศาสตร์	117 - 136
1.7 โรงเรียนประถมสาธิต ประสานมิตร	137 - 142
1.8 โรงเรียนมัธยมสาธิต ประสานมิตร	143 - 148
1.9 คณะสังคมศาสตร์ (ไม่รายงาน)	-
1.10 บัณฑิตวิทยาลัย	149 - 151
1.11 สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์	152 - 155
1.12 สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา	156 - 158
1.13 สำนักหอสมุดกลาง	159 - 163

สารบัญ

หน้า

2.	วิทยาเขตปทุมวัน	
2.1	กองอำนวยการวิทยาเขต	164 - 170
2.2	คณะมนุษยศาสตร์	171 - 174
2.3	คณะศึกษาศาสตร์	175 - 176
2.4	โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน	177 - 185
2.5	คณะสังคมศาสตร์	186 - 187
3.	วิทยาเขตบางเขน	
3.1	กองอำนวยการวิทยาเขต	188 - 194
3.2	คณะมนุษยศาสตร์	195 - 196
3.3	คณะวิทยาศาสตร์ (ไม่รายงาน)	-
3.4	คณะศึกษาศาสตร์	197 - 198
3.5	คณะสังคมศาสตร์	199 - 202
4.	วิทยาเขตมหาสารคาม	
4.1	กองอำนวยการวิทยาเขต	203 - 209
4.2	คณะพลศึกษา	210 - 214
4.3	คณะมนุษยศาสตร์	215 - 222
4.4	คณะวิทยาศาสตร์	223 - 228
4.5	คณะศึกษาศาสตร์	229 - 235
4.6	คณะสังคมศาสตร์ (ไม่รายงาน)	-

สารบัญ

หน้า

4. วิทยาเขตมหาสารคาม (ต่อ)	
4.7 คณะเทคโนโลยี	236 - 241
4.8 สำนักวิทยบริการ	242 - 244
4.9 สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน	245 - 247
4.10 บัณฑิตวิทยาลัย	248 - 250
5. วิทยาเขตสงขลา	
5.1 กองจรรยาวิทยาเขต	251 - 255
5.2 คณะพลศึกษา	256 - 259
5.3 คณะมนุษยศาสตร์	260 - 263
5.4 คณะวิทยาศาสตร์	264 - 268
5.5 คณะศึกษาศาสตร์	269 - 272
5.6 คณะสังคมศาสตร์	273 - 277
5.7 บัณฑิตวิทยาลัย	278 - 279
5.8 สถาบันทักษิณคดีศึกษา	280 - 286
5.9 หอสมุดวิทยาเขต	287 - 288

ประวัติและภารกิจของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ แต่เดิมคือวิทยาลัยวิชาการศึกษา ต่อมาได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยเมื่อ พ.ศ. 2517 ทำให้มหาวิทยาลัยขยายการจัดการศึกษาในสาขาต่าง ๆ ได้มากยิ่งขึ้น การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแห่งนี้นอกจากเป็นแหล่งผลิตครูและนักการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกแล้ว มหาวิทยาลัยแห่งนี้ยังได้เปิดทำการสอนระดับปริญญาเอกทางการศึกษาเป็นแห่งแรกของประเทศ ในด้านการวิจัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดำเนินการศึกษาค้นคว้าวิจัยทางการศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์อย่างกว้างขวางและลึกซึ้งมาอย่างต่อเนื่อง ยิ่งกว่านั้นมหาวิทยาลัยยังสร้างแบบทดสอบมาตรฐานได้สำเร็จเป็นแห่งแรกของประเทศไทย แบบทดสอบมาตรฐานเหล่านี้ได้ให้บริการสอบแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั่วประเทศ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีวิทยาเขตทั้งหมด 5 วิทยาเขต กระจายอยู่ในภูมิภาคต่าง ๆ กัน ในส่วนกลางมีวิทยาเขต ประสานมิตร ปทุมวัน บางเขน ทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีวิทยาเขตอยู่ที่จังหวัดมหาสารคาม และภาคใต้มีวิทยาเขตอยู่ที่จังหวัดสงขลา การที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมีวิทยาเขตตั้งกระจายอยู่ในสถานที่และภูมิภาคต่าง ๆ กัน เช่นนี้ ทำให้มีรูปแบบการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นแบบการบริหารวิทยาเขตเป็นแห่งแรกของประเทศอีกเช่นกัน

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปฏิบัติภารกิจหลัก 4 ประการ คือ

ผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการแก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม โดยดำเนินการดังนี้

1. จัดการศึกษาชั้นปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกทางการศึกษา
2. จัดการศึกษาชั้นปริญญาตรี ปริญญาโท ทางมนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสังคมศาสตร์
3. จัดการศึกษาสาขาวิชา แพทยศาสตร์
4. จัดการศึกษาสาขาวิชา พลศึกษา สุขศึกษา และสุนันทนาการ
5. ทำการฝึกอบรมครู และเจ้าหน้าที่ทางการศึกษา

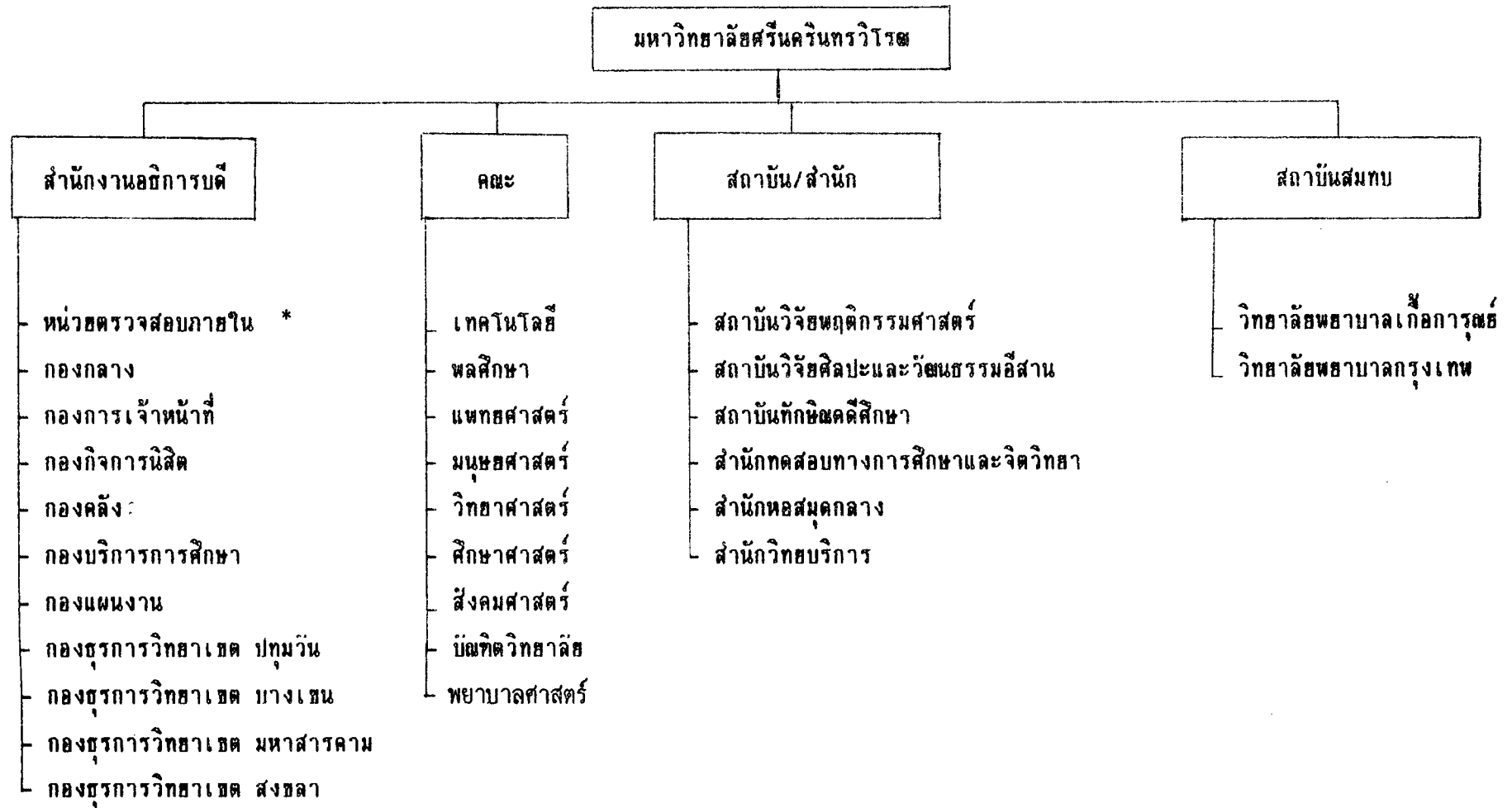
6. ทำการค้นคว้าวิจัย โดยเน้นการวิจัยประยุกต์ ทั้งสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาสังคมศาสตร์
7. จัดทำแบบทดสอบมาตรฐานทางการศึกษาและจิตวิทยา
8. จัดบริการวิชาการแก่สังคม
9. ส่งเสริมสนับสนุนด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งผลไปถึงการอนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม
10. จัดการทดลองสาธิตระดับประถม มัธยมศึกษา ในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย

การแบ่งส่วนราชการ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ แบ่งส่วนราชการ ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วยกองต่าง ๆ 10 กองคือ
 - วิทยาเขตประสานมิตร ประกอบด้วย กองกลาง กองการเจ้าหน้าที่ กองกิจการนิสิต กองคลัง กองบริการการศึกษา กองแผนงาน และมีหน่วยงานที่เทียบเท่ากอง 1 หน่วยงาน คือ หน่วยตรวจสอบภายใน
 - วิทยาเขตประกอบด้วยกองธุรการวิทยาเขต ซึ่งมีทั้งหมด 4 กอง คือ
 - กองธุรการวิทยาเขต ปทุมวัน
 - กองธุรการวิทยาเขต บางเขน
 - กองธุรการวิทยาเขต มหาสารคาม
 - กองธุรการวิทยาเขต สงขลา
2. คณะ 9 คณะ
3. สถาบัน 3 สถาบัน
4. สำนัก 3 สำนัก
5. สถาบันสมทบ 2 แห่ง คือ
 - 5.1 วิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์
 - 5.2 วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ

แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2533



หมายเหตุ * หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน

รายงานด้านการเงิน

1. เงินงบประมาณประจำปี 2533 ที่ได้รับจากสำนักงบประมาณ	465,815,600 บาท
2. งบดำเนินการ 2533	226,543,100 บาท
3. งบลงทุน	139,272,500 บาท

ผลการดำเนินงาน

คณะ สถาบัน สำนัก มีผลการดำเนินงานที่สำคัญในรอบปีงบประมาณ 2532 สามารถสรุปได้ ดังนี้

1. ด้านการจัดการศึกษา

1.1 การจัดการศึกษาสำหรับนิสิตภาคปกติ

ในปีการศึกษา 2533 มีนิสิตรวมทั้งสิ้น 9,109 คน ลดลงจากปีการศึกษา 2532 ประมาณร้อยละ 30.71 และมีผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2532 รวมทั้งทุกระดับการศึกษา จำนวน 2,943 คน ลดลงจากปีการศึกษา 2531 ประมาณร้อยละ 15.06 แยกตามวิทยาเขต และระดับการศึกษาได้ดังตาราง 1 และ 2

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังมีนักเรียนสาธิต ณ วิทยาเขตต่าง ๆ อีก 2 แห่ง รวมทั้งสิ้น 4,828 คน

1.2 การจัดการศึกษาสำหรับนิสิตภาคสมทบ

ในปีการศึกษา 2533 มหาวิทยาลัยเปิดทำการสอนในระดับปริญญาตรี เพื่อส่งเสริมวิทยฐานะให้แก่ผู้ประกอบการอาชีพและเจ้าหน้าที่ทางการศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 2,567 คน และเปิดทำการสอนในระดับปริญญาตรี เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษา สำหรับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 988 คน

1.3 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

ในปีการศึกษา 2533 มหาวิทยาลัยได้จัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ โดยใช้เวลานอกราชการและเพื่อสนองความต้องการของสังคม ในการพัฒนาความรู้ทางวิชาการต่าง ๆ ให้ก้าวหน้าขึ้น โดยมีนิสิตระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยทั้งสิ้น 759 คน

ตารางที่ 1

จำนวนนิสิตและนักเรียนสาธิต

ปีการศึกษา 2533

หน่วย : คน

วิทยาเขต	นักเรียน สาธิต	ป.ตรี	ป.บัณฑิต	ป.โท	ป.เอก	รวม
ประสานมิตร	3,182	3,663	16	1,242	97	8,200
ปทุมวัน	1,646	403	-	-	-	2,049
บางเขน	-	897	-	40	-	937
มหาสารคาม	-	986	-	399	-	1,385
สงขลา	-	1,214	-	152	-	1,366
รวม	4,828	7,163	16	1,833	97	13,937

ตารางที่ 2

จำนวนนิสิตผู้สำเร็จการศึกษา

(ไม่รวมนิสิตภาคสมทบ)

ปีการศึกษา 2532

หน่วย : คน

วิทยาเขต	ป.ตรี	ป.บัณฑิต	ป.โท	ป.เอก	รวม
ประสานมิตร	1,159	15	322	12	1,508
ปทุมวัน	147	-	-	-	147
บางเขน	215	-	-	-	215
มหาสารคาม	237	-	66	-	303
สงขลา	270	-	50	-	320
รวม	2,028	15	438	12	2,943

หมายเหตุ มีผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งเป็นนิสิตภาคสมทบ จำนวนทั้งสิ้น 1,342 คน

1. จำนวนบุคลากรของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2533

- อาจารย์ประจำ สาย ก	1,227	คน
- ข้าราชการ สาย ข	125	คน
- ข้าราชการ สาย ค	324	คน
- ลูกจ้างประจำ	530	คน

2. จำนวนอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2533

จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ

หน่วย : คน

ตำแหน่งทางวิชาการ	ปส.	ปท.	บข.	มค.	สข.
อาจารย์	281	98	63	75	81
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	216	26	30	30	30
รองศาสตราจารย์	99	6	12	14	13
ศาสตราจารย์	11	1	-	1	2
รวม	607	131	105	120	126

3. จำนวนอาจารย์ประจำโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หน่วย : คน

ตำแหน่งทางวิชาการ	มัธยมสาธิต ประสานมิตร	ประถมสาธิต ประสานมิตร	สาธิตปฐมวัย
อาจารย์	69	46	68
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	14	8	5
รองศาสตราจารย์	-	1	-
ศาสตราจารย์	-	-	-
รวม	83	55	73

4. จำนวนอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2533

จำแนกตามวิทยาเขต และวุฒิสูงสุด

หน่วย : คน

วุฒิทางการศึกษา	ปส .	บข .	ปท .	มค .	สบ .
ปริญญาตรี	30	8	54	5	8
ประกาศนียบัตรบัณฑิต	-	-	-	-	-
ปริญญาโท	423	87	70	86	104
ปริญญาเอก	154	10	7	29	14
รวม	607	105	131	120	126

5. จำนวนอาจารย์ประจำโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2533

จำแนกตามวิทยาเขต และวุฒิสูงสุด

หน่วย : คน

วุฒิทางการศึกษา	มัธยมสาธิต ประสานมิตร	ประถมสาธิต ประสานมิตร	สาธิตปทุมวัน
ปริญญาตรี	34	26	46
ประกาศนียบัตรบัณฑิต	-	-	-
ปริญญาโท	48	29	26
ปริญญาเอก	1	-	1
รวม	83	55	73

สาขา/วิชาเอก ที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2533 ดังนี้

ระดับปริญญาตรี

คณะพลศึกษา	3	วิชาเอก	(กศ.บ.,วท.บ.)
คณะแพทยศาสตร์	1	วิชาเอก	(พ.บ.)
คณะมนุษยศาสตร์	8	วิชาเอก	(กศ.บ.,วท.บ.,ศศ.บ.)
คณะวิทยาศาสตร์	14	วิชาเอก	(กศ.บ.,วท.บ.)
คณะศึกษาศาสตร์	4	วิชาเอก	(กศ.บ.,วท.บ.,ศศ.บ.)
คณะสังคมศาสตร์	5	วิชาเอก	(กศ.บ.,วท.บ.,ศศ.บ.)
คณะเทคโนโลยี	2	วิชาเอก	(วท.บ.)
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	รวม	1	วิชาเอก
ระดับปริญญาโท	รวม	32	วิชาเอก
ระดับปริญญาเอก	รวม	5	สาขา

การค้นคว้าและวิจัย

- บุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้ทำงานวิจัยแล้วเสร็จ รวม 53 เรื่อง
- งานวิจัยที่กำลังอยู่ในระหว่างการทำดำเนินงาน รวม 74 เรื่อง

งานเขียนตำราและเอกสารประกอบการสอน

- คณาจารย์ของมหาวิทยาลัย ได้เขียนตำราแล้วเสร็จ รวม 57 เรื่อง
 - คณาจารย์ของมหาวิทยาลัย ได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ
- รวม 54 เรื่อง

งานให้บริการทางวิชาการ

ในปีงบประมาณ .2533 บุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้จัดบริการ

ทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| - จัดให้มีการอบรมทางวิชาการ | รวม 62 ครั้ง |
| - จัดนิทรรศการทางวิชาการ | รวม 38 ครั้ง |
| - จัดสัมมนาทางวิชาการ | รวม 39 ครั้ง |
| - จัดให้มีการบรรยายพิเศษ | รวม 40 ครั้ง |
| - จัดให้มีการอภิปรายทางวิชาการ | รวม 13 ครั้ง |
| - เป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย | รวม 186 ครั้ง |
| - เป็นกรรมการ อนุกรรมการ ให้คณะกรรมการของ
หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย | รวม 124 ครั้ง |
| - จัดให้มีการเผยแพร่ทางวิชาการโดยผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง ๆ | |
| - เขียนบทความทางวิชาการ | รวม 64 เรื่อง |
| - ออกรายการทางสถานีวิทยุกระจายเสียง/โทรทัศน์ | รวม 22 ครั้ง |
| - การให้บริการด้านวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ | รวม 12 ครั้ง |

งานทะนุบำรุง ศิลปะ และ วัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมสนับสนุนด้านทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รวม

6 โครงการ รวมทั้งดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งผลไปถึงการอนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมด้วย

เอกสาร มคอว

ในปีการศึกษา 2533 มหาวิทยาลัยได้เปิดสาขาวิชาใหม่ ดังนี้

- ปริญญาตรีทางสังคมศาสตร์ หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) วิชาเอก เศรษฐศาสตร์
โดยเปิดสอน ณ วิทยาเขตสงขลา

นอกจากนี้มหาวิทยาลัย ได้ขยายสาขาวิชาที่เปิดสอนในวิทยาเขตกลางไปสู่วิทยาเขตภูมิภาค ดังนี้ คือ

วิทยาเขตสงขลา

เปิดสอนในระดับปริญญาตรี หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) เพิ่มอีก 2 วิชาเอก
คือ วิชาเอก เคมีและสถิติ

วิทยาเขตมหาสารคาม

เปิดสอนในระดับปริญญาตรี หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) เพิ่ม 1 วิชาเอก คือ
วิชาเอก ชีววิทยา

เปิดสอนระดับปริญญาโท หลักสูตร การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) เพิ่ม 1 วิชาเอก คือ
วิชาเอก จิตวิทยาพัฒนาการ

นอกจากการเปิดสาขาวิชาใหม่ และขยายสาขาวิชาที่เปิดสอนในวิทยาเขตกลางไปสู่วิทยาเขต
ภูมิภาคแล้ว มหาวิทยาลัยกำลังเตรียมเปิดสาขาวิชาใหม่ ในปีการศึกษา 2534 อีก 5 วิชาเอก คือ
วท.บ. วิชาเอก จุลชีววิทยา, ศศ.บ. วิชาเอก บริหารธุรกิจ, กศ.ม. วิชาเอก ธุรกิจศึกษา
ศศ.ม. วิชาเอก ประวัติศาสตร์, กศ.ด. สาขา การทดสอบและวัดผลการศึกษา

หลักสูตรและวิชาเอกที่เปิดสอน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวนตามหลักสูตรและวิทยาเขต

วิทยาเขต	หลักสูตร	วิชาเอกที่เปิดสอน
ประสานมิตร	พ.บ.	1 วิชาเอก คือ แพทยศาสตร์
	ศศ.บ.	5 วิชาเอก คือ ประวัติศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส ศิลปะ
	วท.บ.	13 วิชาเอก คือ จิตวิทยา ภูมิศาสตร์ คณิตศาสตร์ เคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ สถิติ พลศึกษา สุขศึกษา สันทนาการ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เคมิอุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ
	กศ.บ.	17 วิชาเอก คือ การประถมศึกษา การแนะแนว การวัดผลการศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยุ-คณิตศาสตร์ วิทยุ-ชีววิทยา วิทยุ-เคมี วิทยุ-ฟิสิกส์ วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพ คหกรรมศาสตร์ ศิลปศึกษา จูรกิจศึกษา ดุริยางคศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์
ประกาศนียบัตร บัณฑิต	1 วิชาเอก คือ การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษา ต่างประเทศ	

วิทยาเขต	หลักสูตร	วิชาเอกที่เปิดสอน
ประสานมิตร	กศ.ม.	26 วิชาเอก คือ การประถมศึกษา การมัธยมศึกษา การอุดมศึกษา การบริหารการศึกษา จิตวิทยาการแนะแนว การวัดผลการศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา บรรณารักษศาสตร์ การศึกษาผู้ใหญ่ การศึกษาพิเศษ การศึกษาปฐมวัย จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา พลศึกษา สุขศึกษา ภาษาศาสตร์การศึกษา ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ วิทยาศาสตร์ศึกษา คณิตศาสตร์ ชีววิทยา เคมี ฟิสิกส์ ศิลปศึกษา
	ศศ.ม.	1 วิชาเอก คือ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
	วท.ม.	3 วิชาเอก คือ วิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์ เคมีชีวภาพ ฟิสิกส์
	กศ.ด.	5 วิชาเอก คือ การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร พัฒนศึกษาศาสตร์ การบริหารการศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา การอุดมศึกษา
ปทุมวัน	ศศ.บ.	4 วิชาเอก คือ ประวัติศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส
	กศ.บ.	4 วิชาเอก คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส สังคมศึกษา

วิทยาเขต	หลักสูตร		วิชาเอกที่เปิดสอน
บางเขน	วท.บ.	2	วิชาเอก คือ ชีววิทยา สถิติ
	กค.บ.	12	วิชาเอก คือ เทคโนโลยีทางการศึกษา ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์-ชีววิทยา วิทยาศาสตร์-เคมี วิทยาศาสตร์-ฟิสิกส์ วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพ คหกรรมศาสตร์ ธุรกิจศึกษา บรรณารักษศาสตร์
	กค.ม.	1	วิชาเอก คือ อุดสาหกรรมศึกษา
มหาสารคาม	ศศ.บ.	3	วิชาเอก คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ พัฒนาชุมชน
	วท.บ.	4	วิชาเอก คือ ชีววิทยา สถิติ เทคโนโลยีการอาหาร เทคโนโลยีชีวภาพ
	กค.บ.	12	วิชาเอก คือ เทคโนโลยีทางการศึกษา ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์-ชีววิทยา วิทยาศาสตร์-เคมี วิทยาศาสตร์-ฟิสิกส์ การประถมศึกษา วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพ ศิลปศึกษา บรรณารักษศาสตร์
	ศศ.ม.	2	วิชาเอก คือ ไทยคดีศึกษา บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์

วิทยาเขต	หลักสูตร		วิชาเอกที่เปิดสอน
มหาสารคาม	กศ.ม.	12	วิชาเอก คือ การมัธยมศึกษา การบริหารการศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา บรรณารักษศาสตร์ จิตวิทยาการศึกษา ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ประวัติศาสตร์ วิทยาศาสตร์ศึกษา ชีววิทยา การประถมศึกษา การวัดผลการศึกษา
	ศศ.ม.	2	วิชาเอก ไทยคดีศึกษา บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
สงขลา	ศศ.บ.	4	วิชาเอก คือ ประวัติศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เศรษฐศาสตร์
	วท.บ.	4	วิชาเอก คือ คณิตศาสตร์ เคมี ชีววิทยา สถิติ
	กศ.บ.	13	วิชาเอก คือ การประถมศึกษา การแนะแนว การวัดผลการศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์-เคมี วิทยาศาสตร์-ฟิสิกส์ วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพ บรรณารักษศาสตร์ พลศึกษา
	ศศ.ม.	1	วิชาเอก คือ ไทยคดีศึกษา
	กศ.ม.	3	วิชาเอก คือ การอุดมศึกษา การบริหารการศึกษา ภาษาไทย

วิทยาเขตประสานมิตร

กองการเจ้าหน้าที่

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
1. งานบริหารงานบุคคล	
1.1 การพิจารณาผลงานทางวิชาการ	33 ราย
- ขอเลื่อนตำแหน่งเป็นศาสตราจารย์	3 ราย
- ขอเลื่อนตำแหน่งเป็นรองศาสตราจารย์	15 ราย
- ขอเลื่อนตำแหน่งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์	14 ราย
- สรุปผลการพิจารณาส่งทบวงมหาวิทยาลัย	29 ราย
1.2 การลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ	
- ทาค่าส่งให้ข้าราชการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ	3 ราย
- นำเสนอผลงานทางวิชาการที่ประชุมกรรมการบริหารวิชาการ และที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยและอธิการบดี	6 ราย
- รายงานทบวงมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง
1.3 การประเมินประสิทธิภาพการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์	
- แต่งตั้งกรรมการประเมินฯ	18 ราย
- นำเสนอที่ประชุมพิจารณาผลงานทางวิชาการและ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย	16 ราย
1.4 การรับโอน - ให้โอนข้าราชการ	
- นำเสนอ อ.ก.ม. พิจารณาอนุมัติการรับโอน	25 ราย
- ทาค่าส่งให้โอน	7 ราย

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
- ทำหนังสือแจ้งระงับการให้โอนและรับโอน	29 ราย
1.5 งานประชุม อ.ก.ม.	
- บันทึกแจ้งเพื่อทราบ	70 เรื่อง
- บันทึกเรื่องเพื่อพิจารณา	128 ราย
- กำหนดวิธีการเพื่อแต่งตั้งข้าราชการ	5 ครั้ง
- เรื่องอื่น ๆ	20 เรื่อง
1.6 การบรรจุแต่งตั้งและเลื่อนระดับเงินเดือนสูงขึ้น	
- จัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้	65 ราย
- จัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือกได้	27 ราย
- แต่งตั้งอาจารย์พิเศษ	63 ครั้ง
1.7 การรับสมัครคัดเลือก ปรับวุฒิ ยืมตัว	
เปลี่ยนเงื่อนไขและตัดโอนอัตราเงินเดือน	
- ประกาศรับสมัครคัดเลือก	73 ครั้ง
- ทำคำสั่งปรับวุฒิ	8 ราย
- ขอยืมตัว	6 ราย
- ข้าราชการย้ายวิทยาเขต	7 ราย
1.8 การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนและประเมินผล	
การทดลอง	
- คำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน	2,000 ราย
- ขอเปลี่ยนเงื่อนไข ตำแหน่ง และตัดโอนอัตรา	54 อัตรา
- การจัดทำบัญชี ข.	2,277 อัตรา
1.9 ลูกจ้างประจำ	
- เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ	63 ราย

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
- บรรจุและแต่งตั้ง	7 ครั้ง
- เปลี่ยนตำแหน่ง	2 ราย
- คัดโอนอัตรา	13 ราย
2. งานทะเบียนประวัติ	
- เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	1 ครั้ง
- การสอบหาทายาท	2 ราย
- บันทึกการรายการต่าง ๆ ในสมุดประวัติ	3,050 ราย
- หนังสือรับรอง	100 ราย
3. งานวินัยและนิติการ	
- ตรวจสอบวุฒิลาศึกษาต่อในประเทศ	13 ราย
- ตรวจสอบวุฒิลาศึกษาต่อต่างประเทศ	19 ราย
- ดำเนินการเกี่ยวกับผู้ลาศึกษาต่อผิดสัญญา	2 ราย
- ติดตามการดำเนินคดีซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล	25 ครั้ง
- ออกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง	3 ราย
- รายงานการดำเนินการทางวินัยไปยังสำนักงาน ป.ป.ป.	2 ครั้ง
- จัดทำคำสั่งลงโทษทางวินัยข้าราชการ	4 ราย
- ส่งเรื่องแต่งตั้งให้พนักงานอัยการฟ้องคดีแพ่ง	3 เรื่อง
- ร่าง ตรวจ แก้ไข ปรับปรุง ระเบียบ กฎข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัย	2 เรื่อง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
4. งานลาศึกษา-ฝึกอบรมต่างประเทศ/ในประเทศ	
- ดำเนินการให้ข้าราชการลาศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ	19 ราย
- ดำเนินการให้ข้าราชการลาไปประชุม สัมมนา ดูงาน ไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ	114 ราย
- ให้ข้าราชการลาพักผ่อนประจำปี ลา กิจส่วนตัว เพื่อไปทัศนศึกษา ณ ต่างประเทศ	143 ราย
- ดำเนินการให้ข้าราชการลาศึกษาต่อภายใน ประเทศ	13 ราย
5. งานการเงินและงบประมาณ	
- จัดทำค่าของงบประมาณแผ่นดิน	1 ครั้ง
- จัดทำค่าของงบประมาณรายได้	1 ครั้ง
- รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ของกอง	3 ครั้ง
6. งานพัฒนาและฝึกอบรม	
- จัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาภายใน	5 ครั้ง
- จัดส่งข้าราชการไปอบรมสัมมนาภายนอก	37 ครั้ง
7. งานสวัสดิการ	
- บริการกู้ยืมเงินเพื่อเป็นสวัสดิการ	267 ราย
- ช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้างและนิสิตประสบอุบัติเหตุ	3 ราย
- ช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้างถึงแก่กรรม	5 ราย

กองคลัง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน	
1. งานสารบรรณ		
1.1 หนังสือเข้า	17,359	เรื่อง
1.2 หนังสือออก	5,517	เรื่อง
1.3 คำสั่ง	87	เรื่อง
1.4 ประกาศและอื่น ๆ	95	เรื่อง
1.5 งานการประชุม	85	เรื่อง
1.6 ทำลายเอกสารเกิน 10 ปี	1	ครั้ง
2. งานการเงิน		
2.1 รับเงิน	96,910	ครั้ง
2.1 จ่ายเงิน	32,121	ครั้ง
2.3 เบิกเงิน	10,253	ครั้ง
2.4 ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐาน	11,629	ครั้ง
2.5 จัดทำงบประมาณรายได้	16	ครั้ง
3. งานบัญชี		
3.1 ลงบัญชีเงินในงบประมาณ		
- รับฎีกาเงินงบประมาณทุกหมวด	7,520	ครั้ง
- จ่ายเงินงบประมาณทุกหมวด	27,440	ครั้ง
- รับคืนเงินเบิกเกิน	240	ครั้ง

ข้าราชการ 28 คน ลูกจ้างประจำ 2 คน
ลูกจ้างชั่วคราว 3 คน

งานที่ทำ	ปริมาณงาน	
- รับเงินรายได้แผ่นดิน	1,120	ครั้ง
- นำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน	57	ครั้ง
- นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน	560	ครั้ง
- เงินฝากเงินทรงพระราชการ โครงการเงินกู้ต่างประเทศ	560	ครั้ง
- เงินทรงพระราชการ	1,440	ครั้ง
- ใบโอน	6,487	ครั้ง
3.2 ทะเบียนคุมเงินงบประมาณรายจ่าย		
- ทะเบียนคุมเงินงบประมาณรายจ่าย	27,072	ครั้ง
- ทะเบียนคุมเงินรายจ่ายตามแผนงาน งานและโครงการ	31,480	ครั้ง
- ทะเบียนคุมรายได้แผ่นดิน	1,320	ครั้ง
- ทะเบียนคุมเงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง	740	ครั้ง
- ทะเบียนคุมเงินจ่ายให้หน่วยงานย่อย	2,590	ครั้ง
3.3 บัญชีเงินนอกงบประมาณ		
- รับเงินนอกงบประมาณ	18,150	ครั้ง
- รับเงินรายได้	77,400	ครั้ง
- จ่ายเงินนอกงบประมาณ	982	ครั้ง
- จ่ายเงินรายได้	3,466	ครั้ง
- จ่ายเงินยืม	223	ครั้ง
- ใบโอน	141	ครั้ง
3.4 ทะเบียนคุมยอดรับ-จ่ายเงินรายได้		
- ทะเบียนคุมเงินทุนและดอกผลเงินทุน	540	ครั้ง

งานที่ทำ		ปริมาณงาน
- ทะเบียนเงินรับฝาก	1,425	ครั้ง
- ทะเบียนเงินโครงการบริการทางวิชาการ	198	ครั้ง
- ทะเบียนคุมเงินรายได้	10,398	ครั้ง
3.5 ตรวจสอบยอดเงินฝากธนาคาร		
- เงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย	72	ครั้ง
- เงินฝากธนาคารพาณิชย์และสหกรณ์	720	ครั้ง
- ตรวจสอบยอดเงินประจำงวดคงเหลือ	24	ครั้ง
3.6 จัดทำงบเดือนและรายงานการเงิน		
- งบเดือนเงินงบประมาณ	13,078	ครั้ง
- งบเดือนเงินรายได้	7,790	ครั้ง
- รายงานการเงินเงินงบประมาณ	12	ครั้ง
- รายงานการเงินเงินรายได้	12	ครั้ง
- รายงานการเงินรายได้แผ่นดิน	24	ครั้ง
- งบเดือนเงินรายได้แผ่นดิน	12	ครั้ง
4. งานพัสดุ		
4.1 จัดหาพัสดุ		
- จัดซื้อ	1,579	รายการ
- จัดจ้าง	767	รายการ
4.2 การจัดหาครุภัณฑ์		
- จัดซื้อ	106	รายการ
- จัดจ้าง	28	รายการ
4.3 ดำเนินการสอบราคา	22	รายการ

งานที่ท่า	ปริมาณงาน	
4.4 ค่าเนนการประกวดราคา	6	รายการ
4.5 จัดทาสัญญาซื้อ	19	รายการ
4.6 จัดทาสัญญาจ้าง	6	รายการ
4.7 ลงบัญชีพัสดุ	1,627	รายการ
4.8 ลงบัญชีจ่ายพัสดุ	4,280	รายการ
4.9 ลงบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงิน 6 ชนิด	97	รายการ
4.10 จัดส่งสมุดบัญชีและใบเสร็จรับเงิน ไปวิทยาเขตต่าง ๆ	132	รายการ
4.11 จัดทำหมายเลขครุภัณฑ์ต่าง ๆ	101	รายการ
4.12 ค่าเนนการบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะ	124	รายการ
4.13 จัดเก็บสถิติค่าน้ำมันรถยนต์ จำนวน 13 คัน	1,037	รายการ
4.14 จัดทำรายงานการตรวจรับพัสดุ และ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน	2,102	รายการ
4.15 ค่าเนนการจำหน่ายครุภัณฑ์	376	รายการ
4.16 รายงานการจำหน่ายครุภัณฑ์ไปยัง กระทรวงการคลังและสำนักงาน ตรวจเงินแผ่นดิน (รวมวิทยาเขตต่าง ๆ)	12	รายการ
5. งานงบประมาณ		
5.1 ขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองคลัง	1	ครั้ง
5.2 ขอตั้งงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยของกองคลัง	1	ครั้ง
5.3 จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และหมวดเงินอุดหนุนทุกรายการ	495	ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
5.4 ขอเงินประจำงวด	50 ครั้ง
5.5 จัดทำหนังสือขอทําคงความตกลงกับสำนักงานประมาณ	48 ครั้ง
5.6 แจ้งเงินประจำงวดที่ได้รับอนุมัติจาก สำนักงานประมาณให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบ	189 ครั้ง
5.7 จัดทำหนังสือขออนุมัติผูกพันงบประมาณ ข้ามปีต่อคณะรัฐมนตรี	4 ครั้ง
5.8 รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้ ของกองคลัง	3 ครั้ง
5.9 ขยายเงินกันเบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณ	2 ครั้ง

กองกิจการนิสิต

ข้าราชการ	13	คน
ลูกจ้างประจำ	4	คน

งานที่ทำ	ปริมาณงาน	
1. งานสารบรรณ		
1.1 หนังสือเข้า	6,700	เรื่อง
1.2 หนังสือออก	7,200	เรื่อง
1.3 คำสั่ง	310	เรื่อง
1.4 ประกาศ	18	เรื่อง
1.5 ระเบียบข้อบังคับ	17	เรื่อง
1.6 งานการประชุม	19	เรื่อง
2. งานการเงินและบัญชี		
2.1 รับเงิน - จ่ายเงิน	1,220	ครั้ง
2.2 บัญชีเงินเดือนนอกงบประมาณ	14	ครั้ง
2.3 บัญชีเงินงบประมาณ	21	ครั้ง
2.4 งบประมาณรายได้	9	ครั้ง
2.5 ค่าเงินการจัดซื้อประกวดราคา	64	ครั้ง
2.6 ขอเงินประจำงวด	4	ครั้ง
2.7 เปลี่ยนแปลงโอนหมวดเงิน	2	ครั้ง

ข้าราชการ 14 คน ลูกจ้างประจำ 3 คน

ลูกจ้างชั่วคราว 3 คน

งานที่ทำ	ปริมาณงาน	
3. งานพัสดุ		
3.1 จัดหาพัสดุ	820	ครั้ง
3.2 ให้นำหมายเลขพัสดุ	53	ครั้ง
3.3 ลงบัญชีรับพัสดุ - จ่ายพัสดุ	840	ครั้ง
3.4 จำหน่ายครุภัณฑ์	3	ครั้ง
3.5 สำรวจพัสดुकงเหลือ	10	ครั้ง
3.6 รายงานและขออนุมัติเบิกเงิน	48	ครั้ง
4. งานการเจ้าหน้าที่		
4.1 ทำเรื่องขออนุมัติเงินงบประมาณเพื่อบรรจุ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติจาก ก.ม.	2	ครั้ง
4.2 ขออนุมัติให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด	36	ครั้ง
4.3 ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมเพื่อพัฒนาการทำงาน	3	ครั้ง
4.4 ดำเนินการประสานงานกับคณะกรรมการ สวัสดิการของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเจ็บป่วย การได้รับอุบัติเหตุต่าง ๆ ของนิสิตและข้าราชการลูกจ้าง	6	ครั้ง
5. งานงบประมาณและวางแผน		
5.1 ร่วมประชุมเพื่อจัดทำงบประมาณแผ่นดิน	4	ครั้ง
5.2 จัดทำงบประมาณเงินรายได้แผ่นดิน	3	ครั้ง
5.3 จัดทำงบประมาณเงินรายได้	2	ครั้ง
5.4 ปรับปรุงแผนการทำงานของกองกิจการนิสิต และฝ่ายกิจการนิสิต	4	ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน	
6. งานประชาสัมพันธ์		
6.1 จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวงานต่าง ๆ	46	ครั้ง
6.2 จัดทำข่าวงานแนะแนว	12	ครั้ง
7. งานแนะแนวและทุนการศึกษา		
7.1 จัดดำเนินการประชุมพิเศษนิสิตใหม่	1	ครั้ง
7.2 จัดดำเนินการปัจฉิมนิเทศ	1	ครั้ง
7.3 จัดโครงการแนะแนวบัณฑิต เพื่อเป็นแนวทาง ในการหางานทำ	6	ครั้ง
8. ทุนการศึกษา		
8.1 นิสิตส่งใบสมัครขอ รับทุน	460	คน
8.2 นิสิตได้รับการพิจารณาให้ทุนจำนวนแบ่งเป็น		
- ทุนภายใน	210	ทุน
- ทุนภายนอก	136	ทุน
8.3 ทุนอาหารกลางวัน มีนิสิตมาขอรับทุน	60	ทุน
9. งานบริการจัดหางาน		
9.1 จัดหางานอาชีพให้แก่บัณฑิต	600	ราย
9.2 จัดหางานพิเศษให้แก่บัณฑิต	42	ราย
9.3 จัดนิทรรศการเกี่ยวกับงานอาชีพและ การศึกษาต่อ	6	ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
9.4 จัดพิมพ์แผ่นพับแนะนำบัณฑิตของ มศว คณะ วิชาเอกต่าง ๆ ว่าสมัครงานในตำแหน่งใด สถานที่ใดบ้าง ทั้งของรัฐและเอกชน	4 ครั้ง
10. งานกิจกรรมนิสิต	
10.1 ดำเนินงานด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย	18 โครงการ
10.2 ประสานงานในการดำเนินงานด้าน ศิลปวัฒนธรรมระหว่างมหาวิทยาลัยกับ วิทยาเขตต่าง ๆ	38 ครั้ง
10.3 ประสานงานในการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม ระหว่างมหาวิทยาลัยกับทบวงมหาวิทยาลัย	36 ครั้ง
10.4 ประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัยกับ ทบวงมหาวิทยาลัยเพื่อขอรับการสนับสนุน ทางด้านงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม ด้านบำเพ็ญประโยชน์	73 ครั้ง
10.5 ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับโครงการด้าน บำเพ็ญประโยชน์	33 ครั้ง
10.6 จัดส่งนักกีฬาของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมแข่งขัน กีฬามหาวิทยาลัย	1 ครั้ง
10.7 จัดแข่งขันกีฬามศว 8 วิทยาเขต ครั้งที่ 16	1 ครั้ง
10.8 ประสานงานระหว่างชมรมด้านกีฬาของวิทยาเขต ประสานมิตรกับหน่วยงานราชการต่าง ๆ ในการ ส่งกีฬาไปร่วมแข่งขัน	34 ครั้ง

	งานที่ทำ	ปริมาณงาน
10.9	ขออนุมัติใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยในการ ดำเนินกิจกรรมของชมรมต่าง ๆ	74 ครั้ง
10.10	จัดสัมมนาฝ่ายกิจการนิสิตภายในวิทยาเขต ประสานมิตร	2 ครั้ง
10.11	จัดนิทรรศการบรรยายทางวิชาการโดย ชมรมต่าง ๆ	4 ครั้ง
10.12	จัดให้แพทย์จากโรงพยาบาลตำรวจมาให้ บริการตรวจรักษาในทุกวันจันทร์	37 ครั้ง
10.13	จัดให้มีการรับบริจาคโลหิต โดยศูนย์บริการ โลหิตแห่งชาติเนื่องในโอกาสต่าง ๆ	4 ครั้ง
10.14	จัดกระเป๋ายาให้แก่ นิสิตออกไปดำเนินกิจกรรม ภายนอกมหาวิทยาลัย	109 ครั้ง
10.15	บริการให้ยืมวัสดุกีฬา	56 ครั้ง
10.16	ทำเรื่องขอผ่อนผันทหารกองประจำการ สำหรับนิสิตที่นับได้ เรียน ร.ค.	
10.17	จัดทำตัวเตือน (รถไฟ)	460 ฉบับ
10.18	จัดทำตัวชานเมือง (รถยนต์)	483 ฉบับ
10.19	จัดทำหนังสือรับรองการทำกิจกรรมให้แก่ นิสิต ที่จะจบการศึกษา เพื่อประกอบการสมัครงาน	126 คน

กองบริการการศึกษา

เจ้าหน้าที่	26	คน
อาจารย์มาช่วยราชการ	1	คน

งานที่ทำ	ปริมาณงาน	
1. งานสารบรรณ		
1.1 หนังสือเข้า	2,523	เรื่อง
1.2 หนังสือออก	6,651	เรื่อง
1.3 ประกาศ	37	เรื่อง
1.4 คำสั่ง	31	เรื่อง
1.5 งานการประชุม	61	ครั้ง
1.6 จัดทำงบประมาณของกอง	2	ครั้ง
1.7 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี	1	ครั้ง
2. งานคัดเลือกและทะเบียนนิสิต		
2.1 ทำประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก	4	ครั้ง
2.2 รับรายงานตัวนิสิตใหม่	3,457	คน
2.3 จัดทำสถิติจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	5,652	คน
2.4 เสนอคำร้องเพื่อขออนุมัติ	1,788	ฉบับ
2.5 ออกหนังสือรับรองต่าง ๆ	1,192	ชุด

ข้าราชการ 21 คน ลูกจ้างประจำ 8 คน
ลูกจ้างชั่วคราว 1 คน

งานที่ทำ	ปริมาณงาน	
3. งานสัมมนาหลักสูตรและการสอน		
3.1 จัดสัมมนาทางวิชาการ	3	ครั้ง
3.2 ส่งอาจารย์ไปร่วมสัมมนากับหน่วยงาน ในประเทศและต่างประเทศ	2	ครั้ง
3.3 จัดการเรียน การสอนข้ามวิทยาเขต	269	ราย
3.4 จัดประชุมอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้า ภาควิชา	1	ครั้ง
3.5 จัดประชุมกรรมการประสานงาน การเรียนการสอน	8	ครั้ง
4. งานส่งเสริมวิจัยและตำรา		
4.1 จัดพิมพ์ตำราเพื่อใช้ในมหาวิทยาลัย	800	เล่ม
4.2 จำนวนหนังสือที่รับฝากขาย	11,570	เล่ม
4.3 จัดทำงบดุลประจำปี	1	ครั้ง
4.4 จัดสรรกำไรสุทธิประจำปี	1	ครั้ง

งานที่ทำ

ปริมาณงาน

กองแผนงาน

1. งานธุรการกอง

1.1 งานสารบรรณ

- หนังสือเข้า	3,737	ฉบับ
- หนังสือออก	2,951	ฉบับ
- ส่งเอกสารให้หน่วยงานต่าง ๆ	3,115	เล่ม
- คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ	95	ฉบับ
- ร่าง ใ้ตอบหนังสือราชการ	1,423	ฉบับ
- จัดทำระบบการเก็บเอกสาร	175	แฟ้ม

1.2 งานการเงินและบัญชี

- ทำบัญชีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	12	ครั้ง
- ทำบัญชีการเบิกจ่ายเงินรายได้	12	ครั้ง
- ทำบัญชีสมุดรายวันทั่วไปและบันทึก รายงานคงเหลือ		จัดทำทุกวัน
- รายงานผลการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำงวด	3	ครั้ง
- รายงานผลการใช้จ่ายเงินรายได้ ประจำงวด	3	ครั้ง
- ตรวจสอบ/ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล	96	ครั้ง
- เปลี่ยนแปลงโอนหมวดเงินงบประมาณ	3	ครั้ง
- กู้และขยายเวลาเงิน	1	ครั้ง

ข้าราชการ 28 คน ลูกจ้างประจำ 1 คน

ลูกจ้างชั่วคราว 7 คน

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
1.3 งานพัสดุ	
- ค่าเนนการเกี่ยวกับการจัดซื้อ	53 เรื่อง
- การเบิกจ่ายพัสดุ	80 ครั้ง
- การควบคุมพัสดุ	35 ครั้ง
- ลงบัญชีวัสดุ ครุภัณฑ์	12 ครั้ง
- ซ่อมแซมครุภัณฑ์	17 ครั้ง
- สํารวจวัสดุและครุภัณฑ์คงเหลือ	12 ครั้ง
- รายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุ	12 ครั้ง
1.4 งานบุคลากร	
- ทำแฟ้มประวัติข้าราชการในกองแผนงาน	15 ครั้ง
- ลงบัญชีวันลาของข้าราชการและลูกจ้าง	ลงบัญชีทุกวัน
- ค่าเนนการเกี่ยวกับการสอบแข่งขันบุคคลเข้ารับราชการบรรจุแต่งตั้ง ลาออกของข้าราชการและเจ้าหน้าที่	4 ครั้ง
- ค่าเนนการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อของข้าราชการ	2 ครั้ง
1.5 งานการประชุม	
- จัดประชุม	21 ครั้ง
- เตรียมสถานที่ประชุม	21 ครั้ง
- เตรียมเอกสารการประชุม	21 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
1.6 งานบริการ	
- บริการถ่ายเอกสาร	51,391 แผ่น
- บริการปฏักกระดาษไข	4,099 แผ่น
- บริการส่งเทเส็กซ์ (ไทย-อังกฤษ)	710 เรื่อง
- บริการรับเทเส็กซ์ (ไทย-อังกฤษ)	414 เรื่อง
- บริการฮัคสำเนา	5,620 เรื่อง
- เข้าปกเย็บเล่ม	2,500 เล่ม
2. <u>งานวิเคราะห์และประสานการวางแผน</u>	
2.1 วิเคราะห์โครงการบริการวิชาการแก่สังคม	13 โครงการ
2.2 ติดตามผลความก้าวหน้าของโครงการ บริการวิชาการแก่สังคมและโครงการทะนุ บำรุงศิลปและวัฒนธรรม	14 โครงการ
2.3 ติดตามผลความก้าวหน้าของงานและ โครงการในแผนฯ ระยะที่ 6	186 โครงการ
2.4 สรุปผลความก้าวหน้าของงานและโครงการ ในแผนฯ ระยะที่ 6	3 ครั้ง
2.5 วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหัวนิสิตตลอดแผนฯ ระยะที่ 6	1 ครั้ง
2.6 วิเคราะห์และประเมินผลแผนฯ ระยะที่ 6 ในรอบปีงบประมาณ 2533	1 ครั้ง
2.7 ประเมินผลแผนฯ ระยะที่ 6 ช่วงต้น (2530 2532)	1 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
2.8 จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 7 (2535 - 2539)	1 ครั้ง
2.9 จัดทำเอกสารประกอบการจัดทำแผนพัฒนา การศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 7 (เล่มที่ 1)	1 ครั้ง
2.10 จัดทำเอกสารประกอบการจัดทำแผนพัฒนา การศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 7 (แบบฟอร์ม)	400 เล่ม
2.11 จัดทำเอกสารแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 7 โครงการเดิม	
แผนงานบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา	150 เล่ม
แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา	150 เล่ม
แผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา	150 เล่ม
แผนงานอนุรักษ์ส่งเสริมเผยแพร่และพัฒนา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	150 เล่ม
แผนงานวิจัยระดับอุดมศึกษา	150 เล่ม
แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม	150 เล่ม
แผนงานกิจการนิสิตนักศึกษา	150 เล่ม
2.12 จัดทำเอกสารแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 7 โครงการใหม่	
แผนงานบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา	20 ชุด
แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา	20 ชุด
แผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา	20 ชุด
แผนงานอนุรักษ์ส่งเสริมเผยแพร่และพัฒนาศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	20 ชุด

งานที่ทำ	ปริมาณงาน	
แผนงานวิจัยระดับอุดมศึกษา	20	ชุด
แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม	20	ชุด
แผนงานกิจการนิสิตนักศึกษา	20	ชุด
2.13 จัดทำเอกสารประกอบการประชุม เรื่อง การขอกำหนดตำแหน่งใหม่	300	เล่ม
2.14 วิเคราะห์โครงการจัดตั้งภาควิชาจุลชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์	1	ครั้ง
2.15 วิเคราะห์โครงการเปิดสอนหลักสูตร ศศ.บ. วิชาเอกบริหารธุรกิจ - การตลาด วิชาเอกบริหารธุรกิจการบัญชี (ต่อเนื่อง 2 ปี) และ กศ.ม.ธุรกิจศึกษา	1	ครั้ง
2.16 วิเคราะห์โครงการเปิดสอนหลักสูตร ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	1	ครั้ง
2.17 วิเคราะห์โครงการเปิดสอนหลักสูตร วท.บ. (พลศึกษา) วิทยาเขตมหาสารคาม	1	ครั้ง
2.18 วิเคราะห์โครงการผลิตบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์ ระดับปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเคมี วท.บ. (เคมี)	1	ครั้ง
2.19 วิเคราะห์โครงการเปิดสอน วท.บ.(เคมี) ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	1	ครั้ง
2.20 วิเคราะห์โครงการเปิดสอนวิชาโทบริหารธุรกิจ ของวิทยาเขตมหาสารคาม	1	ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
2.21 วิเคราะห์โครงการเปิดสอน วท.บ. วิชาเอกชีววิทยา ของวิทยาเขตมหาสารคาม	1 ครั้ง
2.22 วิเคราะห์ภาระงานสอนของอาจารย์ เพื่อนำเสนอผลวิเคราะห์ต่อ คณะกรรมการจัดสรรอัตราว่าง	12 ครั้ง
3. งานแผนงานงบประมาณ	
3.1 จัดทำเอกสารข้อมูลเพื่อประชุมงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	300 เล่ม
3.2 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีทั้ง 8 วิทยาเขต	1 ครั้ง
3.3 จัดทำรายละเอียดคำขอตีงงบประมาณ รายจ่ายประจำปีให้แก่วิทยาเขต 8 วิทยาเขต จำแนกตามหน่วยงานย่อย 69 หน่วยงาน 7 แผนงาน 27 งาน 5 โครงการ ใช้เวลาในการจัดทำตั้งแต่ขั้นตอนแรกถึง ขั้นตอนสุดท้ายประมาณ 4 เดือน ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้ - หน่วยงานส่งข้อมูลคำขอตีงมายังกองแผนงาน - คณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีพิจารณาวิเคราะห์และสรุปวงเงิน เหตุผลเพื่อเสนอขอตีงงบประมาณไปยัง สำนักงบประมาณ	1 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน	
3.4 จัดทำคำชี้แจงงบประมาณรายการต่าง ๆ ตามที่สำนักงานประมาณพิจารณาให้เพื่อชี้แจงต่อคณะกรรมการมาธิการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	10	ชุด
3.5 จัดทำเอกสารประกอบคำชี้แจงกรมการฯ แบบ ง.500 ง.600 และ ง.900	70	เล่ม
3.6 วิเคราะห์งบประมาณแผ่นดินที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว เพื่อจัดสรรในหมวดเงินต่าง ๆ ให้แก่หน่วยงานย่อย 69 หน่วยงาน		
3.7 จัดทำเอกสารการจัดสรรงบประมาณประจำปี ให้แก่หน่วยงานทุกหน่วยงาน	300	เล่ม
3.8 จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณจำแนกตามแผนงาน/งาน/โครงการและหมวดเงิน	1	ครั้ง
3.9 จำแนกข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นรายจังหวัด จำแนกตามแผนงาน งาน/โครงการและหมวดเงิน	1	ครั้ง
3.10 จัดทำแบบรายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน ตามแบบสำนักงานประมาณ ง.301, ง.302 ทั้ง 8 วิทยาเขต จำแนกตามแผนงาน งาน/โครงการ		

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
3.11 จัดทำรายงานผลการใช้เงินงบประมาณ และเงินรายได้ตลอดจนบุคลากร ตามแบบกองแผนงาน พ.11 ก.ช.ค. 8 วิทยาเขต 69 หน่วยงาน	3 งวด
3.12 จัดทำงบประมาณรายจ่ายแผ่นดิน	1 ครั้ง
3.13 จัดประชุมเกี่ยวกับการจัดทำและ การบริหารงบประมาณให้แก่ผู้บริหาร มหาวิทยาลัยโดยเชิญเจ้าหน้าที่ สำนักงานประมาธมาร่วมประชุม	1 ครั้ง
3.14 ตรวจสอบความถูกต้องในเอกสาร งบประมาณฉบับที่ 3 เล่มที่ 7 และฉบับที่ 4 รายละเอียดประกอบ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เล่มที่ 7	1 ครั้ง
3.15 จัดประชุมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ให้แก่วิทยาเขตต่าง ๆ และหน่วยงานภายในวิทยาเขตประสานมิตร	1 ครั้ง
3.16 จัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณให้แก่ 8 วิทยาเขต 69 หน่วยงานย่อย ใช้เวลาในการจัดทำ ตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนถึงขั้นตอนสุดท้าย ประมาณ 4 เดือน	1 เรื่อง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
3.17 จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย ของกองแผนงาน วิทยาเขตประสานมิตร	1 ครั้ง
3.18 ทำคำขอตั้งงบประมาณแผ่นดินของกองแผนงาน มศว ประสานมิตร	1 ครั้ง
3.19 จัดทำเอกสาร หลักเกณฑ์ ข้อมูลบางประการ ตั้งงบประมาณหมวดต่าง ๆ	1 ครั้ง/120 เล่ม
3.20 รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ ง.301 ง.302 และ ง.302 ศ. 1-9 เป็นรายงวด	1 ครั้ง
3.21 วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหัวนิสิต เพื่อใช้ในการ คำนวณค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ ในการจัดทำแผนฯ 7	1 ครั้ง
3.22 เปรียบเทียบรายจ่ายจริงระหว่างปี 2532-2533 แผนงานจัดการศึกษาระดับ อุดมศึกษา เพื่อเสนอข้อมูลแก่สำนักงานงบประมาณ	1 ครั้ง
3.23 จัดทำงบประมาณเปรียบเทียบ เพื่อเป็นฐานข้อมูล ในการแยกวิทยาเขตบางเขน และวิทยาเขต พิษณุโลก ออกจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	1 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
4. งานวิจัยสถาบัน	
4.1 ดำเนินการขออนุมัติจ้างนิสิต/นักศึกษาแจ่งและรวบรวม แบบสอบถามภาวะการทำงานของบัณฑิต	1 ครั้ง
4.2 ดำเนินการและขอความอนุเคราะห์ข้อมูลกระบวน รายวิชาที่เปิดสอน	1 ครั้ง
4.3 ดำเนินการแก้ไขเอกสารการขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2534 ส่วนของสำนักทดสอบทางการศึกษา	1 ครั้ง
4.4 ดำเนินการเสนอให้ข้าราชการเข้าฝึกอบรม	1 ครั้ง
4.5 รวบรวมหนังสือพระราชทานปริญญาบัตร เสนอทบวงฯ	1 ครั้ง
4.6 นำเสนอข้อมูล เรื่องที่อยู่ของบัณฑิต มศว สงขลา รุ่นปี 2531-2532 เสนอทบวงฯ	1 ครั้ง
4.7 ดำเนินการและแจ้งฝ่ายธุรการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	1 ครั้ง
4.8 ติดต่อประสานงานกับทบวงฯ เกี่ยวกับแบบฟอร์ม ภาวะการทำงานของบัณฑิต	1 ครั้ง
4.9 ตรวจสอบจำนวนนิสิต คณะศึกษาศาสตร์ มศว พิษณุโลก ปีการศึกษา 2531	1 ครั้ง
4.10 ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำข้อมูลนิสิตใหม่ โควตาพิเศษระดับปริญญาตรี-โทและเอก ประจำปี	1 ครั้ง
4.11 ตรวจสอบเอกสารระบบคส่งข้อมูล หมายเลข 2 วิทยาเขตปทุมวัน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2532	1 ครั้ง
4.12 เป็นกรรมการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ ปีการศึกษา ปีการศึกษา 2534	1 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
4.13 ตรวจสอบเอกสารระบบคลังข้อมูล หมายเลข 3-3/1 วิทยาเขตปทุมวัน พลศึกษา บางแสน ปีการศึกษา 2531-2532	3 ครั้ง
4.14 ตรวจสอบรายงานการหางานทำของบัณฑิต รุ่นปี 2531-2532 และจำนวนผู้สำเร็จ การศึกษาปีการศึกษา 2531	1 ครั้ง
4.15 ตรวจสอบจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา วิทยาเขตพิษณุโลก ปีการศึกษา 2531	1 ครั้ง
4.16 ดำเนินการกรอกแบบสอบ Annotated Statistical Bibliography ปีการศึกษา 2533 ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ	1 ครั้ง
4.17 ดำเนินการจัดทำโครงการสถิติ ปีงบประมาณ 2534 ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ	1 ครั้ง
4.18 ดำเนินการจัดรวบรวมรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา และแบบภาวะการทำงานของบัณฑิต เสนอทบวงมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง
4.19 ตรวจสอบเอกสารระบบคลังข้อมูล หมายเลข 2/1 คณะพลศึกษา ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2533	1 ครั้ง
4.20 เปรียบเทียบจำนวนบุคลากรและนิสิตปัจจุบัน กับการใช้พื้นที่ตามเกณฑ์ของทบวงมหาวิทยาลัย ของคณะต่าง ๆ ทั่ววิทยาเขต	1 ครั้ง
4.21 ตรวจสอบโครงการในแผนงานบริการวิชาการ แก่สังคม วิทยาเขตบางแสน	1 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
4.22 ตรวจสอบและติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการ พัฒนาระบบข้อมูลด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร	2 ครั้ง
4.23 จัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ประจำปี งบประมาณ 2535	1 ครั้ง
4.24 จัดทำรายงานการประชุมแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 7 ในแผนงานบริหาร การศึกษา	1 ครั้ง
4.25 จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาระยะที่ 7 2535-2539 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในแผนกิจการนิสิต	1 แผนงาน
4.26 สํารวจจำนวนบุคลากร เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐาน วิทยาเขตบางเขน มหาสารคาม	1 ครั้ง
4.27 ดำเนินการเรียกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ งานวิจัยสถาบัน	1 ครั้ง
4.28 วิเคราะห์ภาระงานของภาควิชาต่าง ๆ ทุกวิทยาเขต เพื่อการจัดสรรอัตราค่าจ้าง	1 ครั้ง
4.29 จัดเสนอบุคคลให้ลงในงานตาม มติ ก.ม.	1 ครั้ง
4.30 ตรวจสอบหัตถ์ของมหาวิทยาลัยพร้อมการรายงาน ปีงบประมาณ 2533	1 ครั้ง
4.31 เปรียบเทียบอัตราขอเพิ่มใหม่ ปีงบประมาณ 2535 กับอัตราเดิมของหน่วยงาน	1 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
4.32 จัดทำข้อมูลด้านครุภัณฑ์ หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำเพื่อทำแผนพัฒนาที่ดินอำเภอองค์กรฯ	1 ครั้ง
4.33 เปรียบเทียบจำนวนนิสิตระดับปริญญาตรีตามคณะกับลักษณะปริญญา	1 ครั้ง
4.34 เปรียบเทียบจำนวนนิสิตคณะพลศึกษาที่รับเข้าปีการศึกษา 2518 - 2533	1 ครั้ง
4.35 จำแนกนิสิตระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอกตามคณะ และชั้นปี ปีการศึกษา 2533	1 ครั้ง
4.36 สํารวจอัตราค่าส่ง จำแนกตามหน่วยงานและวิทยาเขต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒปีการศึกษา 2533	1 ครั้ง
4.37 สํารวจบุคลากร เพื่อจำแนกตามหน่วยงานและกลุ่มของระดับเพื่อพิจารณาความดีความชอบประจำปี	1 ครั้ง
4.38 สํารวจการโอน ย้ายของบุคลากร ทุกวิทยาเขต	1 ครั้ง
4.39 เปรียบเทียบจำนวนอาจารย์ ที่ทำการสอนในโรงเรียนสาธิต สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง
4.40 จัดทำข้อมูลด้านอัตราค่าส่ง เพื่อประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา ระยะที่ 6	1 ครั้ง
4.41 จัดทำรายงานสถิติทางการศึกษา เสนอทบวงมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง
4.42 สํารวจ ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลด้านอาคารสถานที่ ทุกวิทยาเขต	1 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
4.43 วิเคราะห์อัตราการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสำหรับผู้บริหาร และห้องสำหรับงาน ด้านธุรการ	1 ครั้ง
4.44 ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบและรวบรวมเอกสาร ระบบคลังข้อมูลหมายเลข 4-9/1 (ข้อมูลบุคลากร) ของทุกวิทยาเขตรายงานทบวงฯ	1 ครั้ง
4.45 จัดทำข้อมูลกระบวนวิชาที่เปิดสอน และจำนวนนิสิต ที่ลงทะเบียนเรียน หน่วยกิตนิสิต (SCH) นิสิตเต็มเวลา (FTES) เอกสารหมายเลข 58	1ครั้ง/224หน้า/1เล่ม
4.46 ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูล อาจารย์พิเศษ มศว ทุกวิทยาเขต	1 ครั้ง
4.47 จัดทำรายงานข้อมูลนิสิตใหม่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ปีการศึกษา 2532	1ครั้ง/137หน้า/190เล่ม
4.48 ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ และลงรหัสเพื่อ การประมวลผลข้อมูลนิสิตใหม่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2532 ทุกวิทยาเขต	1 ครั้ง
4.49 ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ และลงรหัสเพื่อ การประมวลผลข้อมูลนิสิตใหม่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2533 ทุกวิทยาเขต	1 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
4.50 ค่าเินการสำรวจ ตรวจสอบ และลงรหัสเพื่อ การประมวลผลข้อมูลภาระการทำงานของ บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒรุ่นปี 2531-2532 ทุกวิทยาเขต	1 ครั้ง
4.51 จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ 2534	
- หมวดเงินเดือน และค่าจ้างประจำ	1 ครั้ง
- หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1 ครั้ง
- ค่าชี้แจงวัตถุประสงค์ของแผนงาน (แบบ ง.120 ง.131)	1 ครั้ง
4.52 จัดทำข้อมูลนิสิต นักเรียนสาธิต และบุคลากร ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประธานมิตร เพื่อชี้แจงคณะกรรมการบริหาร	1 ครั้ง
4.53 สำรวจ ตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลอาจารย์ประจำ และข้าราชการที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม อูงาน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ	1 ครั้ง
4.54 รวบรวมข้อมูลตารางเรียน ตารางสอน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ทุกวิทยาเขต	1 ครั้ง
4.55 จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของงานวิจัยสถาบัน งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน	2 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
4.56 จัดทำข้อมูลนิสิต-นักศึกษา ปีการศึกษา 2532-2534 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ รายงานทบวงฯ	1 ครั้ง
4.57 จัดทำข้อมูลจำนวนนิสิต และค่าใช้จ่ายต่อหัวนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีงบประมาณ 2532-2534	1 ครั้ง
4.58 ดำเนินงานด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 7 2535-2539 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
- อนุกรรมการจัดทำร่างแผนฯ แผนงานวิจัย ระดับอุดมศึกษา มศว ประสานมิตร	1 ครั้ง
- อนุกรรมการจัดทำแผนฯ แผนงานวิจัย ระดับอุดมศึกษา มศว ชุกวิทยาเขต	1 ครั้ง
- อนุกรรมการจัดทำแผนฯ แผนงานกิจการนิสิต มศว ชุกวิทยาเขต	1 ครั้ง
- จัดทำสรุปอัตราค่าส่งและงบประมาณ (โครงการเดิม-โครงการใหม่)	1 ครั้ง
4.49 หนังสือเข้า	92 ฉบับ
4.50 หนังสือออก	172 ฉบับ

6. งานวางผังแม่บท

5.1 การออกแบบรายการค้ำสถาปัตยกรรม

- อาคารสำนักวิทยบริการ มศว มหาสารคาม
- อาคารสนทนาการและโรงอาหาร มศว พิษณุโลก
- อาคารหอสมุด มศว พิษณุโลก
- อาคารปฏิบัติการรวม มศว พิษณุโลก
- อาคารปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มศว บางแสน
- ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการทางศิลปะ มศว บางแสน
- ปรับปรุงอาคาร 2 มศว ประสานมิตร
- ต่อเติมพื้นที่ชั้น 8 อาคารเรียนอเนกประสงค์และโรงอาหาร มศว ประสานมิตร
- ปรับปรุงอาคาร 3 - 4 มศว ปทุมวัน
- ปรับปรุงอาคารเรียนคณะวิทยาศาสตร์ มศว บางเขน
- ปรับปรุงอาคารเรียน 4 ชั้น โรงเรียนสาธิตปทุมวัน มศว ปทุมวัน
- ปรับปรุงพื้นที่ในบริเวณที่ดินแห่งใหม่ มศว พิษณุโลก
- อาคารหอพักข้าราชการ มศว สงขลา
- ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานกองคลัง มศว ประสานมิตร
- ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานกองการเจ้าหน้าที่ มศว ประสานมิตร
- ปรับปรุงการติดตั้งเครื่องปรับอากาศอาคารหอสมุดกลาง มศว ประสานมิตร
- ปรับปรุงอาคารกิจการนิสิต มศว ประสานมิตร

5.2 การออกแบบวิศวกรรมโครงสร้าง

- อาคารสำนักวิทยบริการ มศว มหาสารคาม
- อาคารสนทนาการและโรงอาหาร มศว พิษณุโลก
- อาคารหอสมุด มศว พิษณุโลก
- อาคารปฏิบัติการรวม มศว พิษณุโลก

- ปรับปรุงพื้นที่ในบริเวณที่ดินแห่งใหม่ มศว วิทยุโลก
- อาคารปฏิบัติการทางเทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์ มศว บางแสน
- ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการทางศิลปะ มศว บางแสน
- ต่อเติมพื้นที่ชั้น 8 อาคารอเนกประสงค์และโรงอาหาร มศว ประสานมิตร
- อาคารหอพักข้าราชการ มศว สงขลา

5.3 ควบคุมงานก่อสร้างและอำนวยการก่อสร้าง

- ควบคุมการก่อสร้างอาคารเรียนอเนกประสงค์และโรงอาหาร มศว ประสานมิตร
- ควบคุมการก่อสร้างอาคารเรียนพรีคลินิก - วิทยาศาสตร์ 10 ชั้น มศว ประสานมิตร
- ควบคุมการก่อสร้างอาคารหอสมุด มศว วิทยุโลก
- ควบคุมการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการรวม มศว วิทยุโลก
- ควบคุมการก่อสร้างอาคารเรียนรวมและปฏิบัติการรวม มศว วิทยุโลก
- ควบคุมการก่อสร้างอาคารสหนาการและโรงอาหาร มศว วิทยุโลก
- ควบคุมการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ (ฝึกกีฬา) มศว สงขลา
- ควบคุมการก่อสร้างอาคารหอพักข้าราชการ มศว สงขลา
- ควบคุมการก่อสร้างอาคารวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี มศว มหาสารคาม
- ควบคุมการก่อสร้างอาคารสำนักวิทยบริการ มศว มหาสารคาม
- ควบคุมการปรับปรุงห้องทำงานกองคลัง มศว ประสานมิตร
- ควบคุมการปรับปรุงห้องทำงานกองการเจ้าหน้าที่ มศว ประสานมิตร
- ควบคุมการปรับปรุงอาคารเรียน 4 ชั้น โรงเรียนสาธิตปทุมวัน มศว ปทุมวัน

5.4 ประมาณราคาค่าก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม รวม 40 รายการ

5.5 กรรมการเปิดซองประกวดราคา รวม 40 รายการ

5.6 กรรมการตรวจการจ้าง รวม 40 รายการ

5.7 งานอื่น ๆ

- กรรมการพิจารณางบประมาณประจำปี 2533, 2534
- กรรมการดำเนินการพัฒนาที่ดินองครักษ์ จังหวัดนครนายก
- กรรมการจัดสร้างที่พักอาศัยสำหรับข้าราชการ วิทยาเขตกลาง

6. งานรายงานและเผยแพร่

- จัดทำหนังสือผลงานประจำปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 1 ครั้ง/160 เล่ม

ฝ่ายวิจัย

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
1. งานสารบรรณ	
1.1 หนังสือเข้า	1,149 เรื่อง
1.2 หนังสือออก	2,300 เรื่อง
1.3 คำสั่ง	30 ฉบับ
1.4 ประกาศ และอื่น ๆ	40 ฉบับ
1.5 งานการประชุม	15 ครั้ง
1.6 ค่าเนิมนการขอกำหนดอัตราใหม่	1 ครั้ง
1.7 ค่าเนิมนการขอมัดตัวข้าราชการมาช่วยราชการ	2 ครั้ง
1.8 ค่าเนิมนการประกาศรับสมัครสอบบรรจุข้าราชการ	1 ครั้ง
1.9 พิจารณาความดีความชอบข้าราชการ	1 ครั้ง
1.10 ค่าเนิมนการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว	3 ครั้ง
2. งานการเงินและบัญชี	
2.1 ทำบัญชีควบคุมเงินงบประมาณเงินรายได้	150 ครั้ง
2.2 ทำบัญชีควบคุมเงินงบประมาณแผ่นดิน	39 ครั้ง
2.3 รายงานการใช้จ่ายเงินประจำงวด	3 ครั้ง
2.4 ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐาน	50 ฉบับ
2.5 ค่าเนิมนการเปลี่ยนแปลงโอนหมวดเงิน	3 ครั้ง
2.6 ค่าเนิมนการทำบัญชีควบคุมเงินอุดหนุน	300,000 บาท
2.7 ค่าเนิมนการทำบัญชีควบคุมเงินโครงการมหาวิทยาลัยฯ 12 โครงการ	2,308,500 บาท

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
2.8 ค่าเนนการทําบัญชีควบคุมเงินรับฝาก	180,000 บาท
2.9 ค่าเนนการทําบัญชีควบคุมเงิน โครงการ ATT	470,000 บาท
2.10 ค่าเนนการขออนุมัติเบิกเงินหมวด ค่าครุภัณฑ์โครงการ ATT	1,499,896 บาท
2.11 ค่าเนนการขออนุมัติเบิกเงินหมวด ค่าตอบแทนโครงการ ATT	383,803 บาท
3. งานพัสดุ	
3.1 ค่าเนนการจัดซื้อ - จัดจ้าง	20 ครั้ง
3.2 ค่าเนนการลงทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์สำนักงาน	6 ครั้ง
3.3 ค่าเนนการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์	24 ครั้ง
3.4 ค่าเนนการตรวจสอบพัสดุสำนักงาน	12 ครั้ง
4. งานอาคารสถานที่	
4.1 ขอใช้สถานที่	20 ครั้ง
4.2 เตรียมสถานที่เพื่อกิจกรรมพิเศษ	20 ครั้ง
5. งานการประชุม	
5.1 ค่าเนนการขอใช้ห้องประชุม	15 ครั้ง
5.2 ออกหนังสือเชิญประชุม	15 ครั้ง
5.3 ขออนุมัติจัดประชุมและเลี้ยงรับรองการประชุม และขออนุมัติเบิกเงิน	15 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
6. งานประชาสัมพันธ์	
6.1 จัดทำประชาสัมพันธ์	60 ครั้ง/150 ฉบับ
6.2 จัดทำวารสารศรีนครินทร์วิทยุและพัฒนา	3 ฉบับ/6,000 เล่ม
6.3 ส่งข่าวให้สื่อมวลชน	40 ครั้ง/80 ฉบับ
6.4 ประกาศข่าวให้หน่วยราชการอื่น ๆ	40 ครั้ง/200 ฉบับ
6.5 แผ่นพับ	2 ครั้ง/1,000 ฉบับ
6.6 จัดทำจุลสารรายเดือน "มศว วิทยุ"	12 ฉบับ/12,000 เล่ม
7. งานส่งเสริมการวิจัย	
7.1 ประสานงานกับหน่วยงานภายในเกี่ยวกับทุนวิจัย	10 หน่วยงาน/35 ทุน
7.2 ประสานงานกับแหล่งทุนวิจัยภายนอก	35 ครั้ง
7.3 จัดสรรทุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน	1 ครั้ง
7.4 จัดสรรทุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้	3 ครั้ง
7.5 จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาการวิจัย ประสานมิตร	5 ครั้ง
7.6 จัดทำคำขอตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน	1 ครั้ง
7.7 ค่าเดินเรื่องขอวงเงินให้กับโครงการวิจัย	3 ครั้ง
7.8 จัดประชุมทางวิชาการเพื่อเสนอผลงานวิจัย	1 ครั้ง
7.9 จัดประชุมเพื่อพิจารณาโครงการวิจัย	1 ครั้ง/324 โครงการ
7.10 ประสานงานจัดนิทรรศการโครงการมหาวิทยาลัยฯ	1 ครั้ง
7.11 จัดตั้งกรรมการติดตามประเมินผลโครงการ	1 ครั้ง
7.12 แจ้างแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัยจากมูลนิธิต่าง ๆ	7 ทุน
7.13 สรุปข่าวเกี่ยวกับการสนับสนุนทุนวิจัย	1 ครั้ง/ปี
7.14 รวบรวมรายชื่อผลงานวิจัยของอาจารย์ ข้าราชการ และนิสิตบัณฑิตศึกษาปี 2531-2533	750 เรื่อง

ฝ่ายต่างประเทศ

งานที่ทำ	ปริมาณงาน	
1. งานสารบรรณ		
1.1 หนังสือเข้า	2,290	เรื่อง
1.2 หนังสือออก	1,216	เรื่อง
1.3 คำสั่ง	120	เรื่อง
1.4 ประกาศ	55	เรื่อง
1.5 งานการประชุม	63	ครั้ง
2. งานการเงินและบัญชี		
2.1 รับเงิน	68	ครั้ง
2.2 จ่ายเงิน	154	ครั้ง
2.3 งบเดือน	12	ครั้ง
2.4 บัญชีเงินงบประมาณ	35	ครั้ง
2.5 ดำเนินการจัดซื้อและประกวดราคา	2	ครั้ง
2.6 ขอเงินประจำงวด	4	ครั้ง
2.7 เปลี่ยนแปลงโอนหมวดเงินงบประมาณ	1	ครั้ง
3. งานพัสดุ		
3.1 จัดหาพัสดุ	75	ครั้ง
3.2 ำให้หมายเลขประจำครุภัณฑ์	4	ครั้ง
3.3 สํารวจพัสดुकงเหลือ	1	ครั้ง
3.4 รายงานการจำหน่ายครุภัณฑ์	1	ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
4. งานอาคารสถานที่	
4.1 ขอบใช้สถานที่	23 ครั้ง
4.2 เตรียมสถานที่เพื่อกิจกรรมพิเศษ	3 ครั้ง
5. งานการประชุม	
5.1 ประชุมบุคลากร	6 ครั้ง
6. งานประชาสัมพันธ์	
6.1 ส่งข่าวให้สื่อมวลชน	12 ครั้ง
6.2 ประกาศข่าวให้หน่วยราชการอื่น ๆ	20 ครั้ง
6.3 แผ่นพับแนะนำมหาวิทยาลัย	5,000 เล่ม
7. งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน	
7.1 ส่งอาจารย์ไปร่วมสัมมนากับหน่วยงาน ในประเทศและต่างประเทศ	64 ครั้ง
8. งานวิเทศสัมพันธ์	
8.1 แสวงหาแหล่งทุนเพื่อพัฒนาบุคลากร ของมหาวิทยาลัยเป็นทุน	
- อูงาน	70 ทุน
- ผูกอบรมต่างประเทศ	58 ทุน
- เพื่อการศึกษาต่อ	30 ทุน

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
8.2 จัดอบรมภาษาอังกฤษแก่ข้าราชการเพื่อเตรียมศึกษาต่อต่างประเทศ	1 ครั้ง
8.3 จัดอบรมการเขียนโครงการเพื่อขยทุนสนับสนุนจากต่างประเทศ	1 ครั้ง
8.4 จัดโครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์ของมหาวิทยาลัยกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ	22 คน
8.5 ดำเนินการจัดประชุมทางวิชาการนานาชาติ	2 คน
9. งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา	
9.1 จัดประชุมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี	1 ครั้ง
9.2 รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานตามแบบ ง.301, ง.302	1 ครั้ง
9.3 รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานตามแบบ ผ 11 ก. ข. และค.	1 ครั้ง
9.4 รายงานผลการใช้เงินงบประมาณทุก 3 เดือน	4 ครั้ง
9.5 รายงานแผนการปฏิบัติงานเป็นรายปี	1 ครั้ง
9.6 รวบรวมข้อมูลผู้ทำหน้าที่ให้บริการทางวิชาการ	2 ครั้ง
9.7 รวบรวมข้อมูลอาจารย์ที่ลาไปศึกษาอบรมดูงานต่างประเทศ	1 ครั้ง
9.8 รวบรวมข้อมูลบุคลากรที่เป็นลูกจ้างประจำ	1 ครั้ง
9.9 รวบรวมข้อมูลบุคลากรชั่วคราว	1 ครั้ง
9.10 รายงานผลงานประจำปี	1 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
10. งานบริการคอมพิวเตอร์	
10.1 ส่งบุคลากรฝึกอบรม	2 คน
11. งานให้บริการ	
11.1 บริการส่งโทรสารด้วยเครื่อง FAX	485 แผ่น

ฝ่ายกิจการพิเศษ

งานที่ท่า	ปริมาณงาน	
1. งานสารบรรณ		
1.1 หนังสือเข้า	2,500	เรื่อง
1.2 หนังสือออก	1,600	เรื่อง
1.3 คำสั่ง, ระเบียบ, ข้อบังคับ	70	เรื่อง
1.4 คำเนินการขอกำหนดตำแหน่งใหม่	1	ครั้ง
1.5 คำเนินการขอกรอบอัตราคำสั่ง	1	ครั้ง
2. งานการเงินบัญชี		
2.1 คำเนินการทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายเงินรายได้	12	ครั้ง
2.2 รายงานผลการใช้จ่ายเงินรายได้ประจำงวด	3	ครั้ง
2.3 เปลี่ยนแปลงโอนหมวดเงินงบประมาณรายได้	2	ครั้ง
3. งานพัสดุ		
3.1 คำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	10	ครั้ง
3.2 คำเนินการลงทะเบียนควบคุมวัสดุ ครัวเรือนที่สำนักงาน	15	ครั้ง
3.3 การเบิกจ่ายพัสดุ - ครัวเรือนที่	35	ครั้ง
3.4 สรรวจวัสดุ - ครัวเรือนที่คงเหลือ	3	ครั้ง
4. งานการประชุม		
4.1 คำเนินการขออนุมัติไปราชการ	35	ครั้ง
4.2 คำเนินการประชุม	10	ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
5. งานติดต่อประสานจัดหาเงินทุน	
5.1 ดำเนินการจัดหาเงินทุนจากแหล่งทุนภายในประเทศ	3 ครั้ง
5.2 ติดต่อประสานงานหาแหล่งทุน	15 ครั้ง
5.3 ติดต่อประสานงานกับธนาคาร บริษัทห้างร้าน	10 ครั้ง
6. งานจัดสรรเงินทุนและสนับสนุนกิจการ	
6.1 จัดหารางวัล เพื่อสนับสนุนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ	7 ครั้ง
7. งานกิจกรรมพิเศษ	
7.1 ดำเนินการประสานงานวันพระราชทานปริญญาบัตร และพระราชทานปริญญาบัตรคติมศักดิ์ แก่ผู้สำเร็จ การศึกษาประจำปีของมหาวิทยาลัย	2 ครั้ง
7.2 ดำเนินการเกี่ยวกับงานถวายพระกุศลพระราชทาน	2 ครั้ง
7.3 ดำเนินการประสานงานเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยน ศิลปวัฒนธรรม	4 ครั้ง
7.4 ออกรายการวิทยุ หรือโทรทัศน์ เพื่อเผยแพร่ผลงาน	5 ครั้ง
7.5 กิจการของมหาวิทยาลัยต่อสื่อมวลชน	5 ครั้ง
7.6 ติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชน โดยลงหนังสือพิมพ์ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ในกิจการของมหาวิทยาลัย	5 ครั้ง
7.7 ดำเนินการติดต่อผู้มีเกียรติ ระดับสูงเพื่อมาร่วมในพิธี การต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น พิธีวางศิลาฤกษ์ พิธีเปิดอาคาร	6 ครั้ง

โครงการสำนักบริการคอมพิวเตอร์

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
1. งานบริการคอมพิวเตอร์	
1.1 งานอำนวยความสะดวก	
- จัดประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการฯ	5 ครั้ง
- จัดหาครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา	18 ครั้ง
- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	15 โครงการ
- งานสารบรรณ โต้ตอบหนังสือ	588 ฉบับ
- คำสั่ง ประกาศต่าง ๆ	25 ฉบับ
- สถิติและรายงานการปฏิบัติงาน	18 รายการ
- ดำเนินการจัดซื้อ/สอบราคา	23 ครั้ง
1.2 งานพัฒนาระบบ	
- วิเคราะห์ระบบหน่วยงานต่าง ๆ	10 หน่วยงาน
- ออกแบบระบบงาน	12 หน่วยงาน
- เขียนคำสั่งงาน	15 โครงการ
1.3 งานการศึกษาและฝึกอบรม	
- ส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรม	12 ครั้ง
- อบรมบุคลากรของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7	110 ชั่วโมง
- จัดอบรมโครงการบริการวิชาการ ครั้งที่ 10	260 ชั่วโมง
- จัดอบรมหลักสูตรพิเศษสมทบทุนสุคใจฯ	20 ชั่วโมง
- จัดอบรมโครงการบริการวิชาการ LOXLEY	30 ชั่วโมง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน	
1.4 งานให้บริการ		
- บริการเครื่องแก่คณาจารย์ นิสิต บุคคลทั่วไป	11,196	ชั่วโมง
- ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ขอใช้บริการ	55	ชั่วโมง
- บริการโปรแกรมวิเคราะห์ค่าสถิติสำหรับงานวิจัย	159	ชั่วโมง
1.5 งานอื่น ๆ		
- ให้บริการการเรียนการสอนโดยจัดบุคลากรและ ให้ใช้เครื่องในห้องปฏิบัติการ	9	ครั้ง
- การบรรยายทางวิชาการ	5	ครั้ง

หน่วยตรวจสอบภายใน

งานที่ทำ	ปริมาณงาน	
1. งานสารบรรณ		
1.1 หนังสือเข้า	661	เรื่อง
1.2 หนังสือออก	227	เรื่อง
2. งานตรวจสอบ		
2.1 ด้านการเงิน บัญชี วัสดุ ของวิทยาเขต		
สถาบัน สำนัก และโรงเรียนสาธิตฯ	16	แห่ง
2.2 สวัสดิการวิทยาเขต สถาบัน และโรงเรียนสาธิตฯ	7	แห่ง
2.3 ใบเสร็จรับเงิน	14,451	เล่ม
2.4 รายงานการเงินและบัญชี งบเดือนเงินรายได้	148	ครั้ง
2.5 ใบสำคัญและหลักฐานการจ่ายเงินที่มีค้้อง		
จัดทางบเดือน ส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	3,397	ฉบับ
2.6 งบเดือนเงินงบประมาณ	9	ครั้ง
2.7 ใบสำคัญคู่จ่ายงบเดือนเงินงบประมาณ	11,813	ฉบับ
2.8 ฎีกาเบิกเงินงบประมาณ	6,230	ฎีกา
2.9 รายงานผลการดำเนินงานของโครงการ		
เงินทุนหมุนเวียน	5	โครงการ
2.10 ชี้แจงข้อทักท้วงและรายงานการตรวจสอบ		
บัญชีของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	1	เรื่อง
3. รวบรวมบัญชี กฎหมาย และระเบียบการเงินอื่น ๆ		
3.1 ปรับปรุงแก้ไขระเบียบการเงิน	1	ครั้ง

คณะครูศึกษา

1. บุคลากร

อาจารย์ประจำ

ภาควิชาพลศึกษา	51	คน
ภาควิชาสันตนาการ	11	คน
ภาควิชาสุขศึกษา	21	คน
อาจารย์ช่วยราชการ	8	คน

สำนักงานเลขานุการคณะ

ข้าราชการ	7	คน
(ช่วยราชการ	18	คน)
ลูกจ้างประจำ	59	คน
ลูกจ้างชั่วคราว	10	คน

ปริมาณงานในสำนักงานเลขานุการคณะ

งานที่ทำ

ปริมาณงาน

1. งานเลขานุการ

1.1 ประสานงานระหว่างคณะกับหน่วยงาน

ภายในและภายนอก 5,500 ครั้ง

1.2 อำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหารด้านต่าง ๆ

4,000 ครั้ง

1.3 จัดการประชุมกรรมการบริหาร กรรมการ

ประจำคณะ การประชุมคณาจารย์ เจ้าหน้าที่และนิสิต 50 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน	
1.4	ดูแลการเบิกจ่ายค่าน้ำเลี้ยง ค่าอาหาร การประชุม และดูแลวัสดุงานบ้านงานครัวที่ใช้ในการประชุม	2,000 ครั้ง
1.5	จัดงานเลี้ยงต้อนรับและงานพิธี	3,000 ครั้ง
1.6	ตรวจสอบความถูกต้องในการปฏิบัติงานราชการ ก่อนเสนอคุณสมบัติพิจารณา	5,000 ครั้ง
1.7	ติดตามผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานในสำนักงาน เลขานุการคณะ	5,000 ครั้ง
1.8	เตรียมข้อมูล สถิติ สัญญา ระเบียบ ข้อบังคับ เสนอผู้บริหารเพื่อตัดสินใจสั่งการ	5,000 ครั้ง
1.9	จัดทำแฟ้มเก็บข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการ ค้นหาเอกสาร	120 แฟ้ม
1.10	บริการดูแลเครื่องถ่ายเอกสาร	15 ครั้ง
1.11	บริการถ่ายเอกสารทางราชการ	2,000 แผ่น
2.	หน่วยสารบรรณ	
2.1	หนังสือเข้า	4,510 เรื่อง
2.2	หนังสือออก	2,025 เรื่อง
2.3	คำสั่ง	127 เรื่อง
2.4	ประกาศและอื่น ๆ	70 เรื่อง
3.	งานการเงินและบัญชี	
3.1	รับเงิน	8,000 เรื่อง
3.2	จ่ายเงิน	3,200 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน	
3.3 เบิกเงิน	1,000	ครั้ง
3.4 ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐาน	3,000	ครั้ง
3.5 งบเดือน	12	ครั้ง
3.6 บัญชีเงินนอกงบประมาณ	17	บัญชี
3.7 บัญชีเงินงบประมาณ	10	บัญชี
3.8 งบประมาณรายได้	500	ครั้ง
3.9 ดำเนินการจัดซื้อและประกวดราคา	700	ครั้ง
3.10 ขอเงินประจำงวด	20	ครั้ง
3.11 เปลี่ยนแปลงโอนหมวดเงินงบประมาณ	3	ครั้ง
3.12 กั้นและขยายเวลากันเงิน	6	เรื่อง
4. งานพัสดุ		
4.1 จัดหาพัสดุ	750	รายการ
4.2 กำหนดหมายเลขประจำครุภัณฑ์	47	รายการ
4.3 ลงบัญชีรับพัสดุ-จ่ายพัสดุ	636	ครั้ง
4.4 ลงบัญชีจ่ายพัสดุ	636	ครั้ง
4.4 จำหน่ายครุภัณฑ์	1	ครั้ง
4.5 สำนักรวจพัสดุคงเหลือ	212	รายการ
5. งานการเจ้าหน้าที่		
5.1 งานบริหารบุคคล	316	เรื่อง
5.2 งานทะเบียนประวัติ	696	เรื่อง
5.3 งานสวัสดิการ	126	เรื่อง

งานที่ทำ		ปริมาณงาน
6. งานยานพาหนะ		
6.1 บริการจัดยานพาหนะ	2,500	ครั้ง
6.2 ค่าเงินการเสนอขออนุมัติซ่อมยานพาหนะ	98	ครั้ง
6.3 ค่าเงินการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	550	ครั้ง
7. งานอาคารสถานที่		
7.1 บริการการขอใช้สถานที่	708	ครั้ง
7.2 ดูแลอาคารสถานที่และสนาม	35	แห่ง
7.3 ซ่อมแซมครุภัณฑ์	1,000	ครั้ง
7.4 ซ่อมแซมเครื่องใช้ไฟฟ้า ประปา	800	ครั้ง
7.5 เตรียมสถานที่เพื่อกิจกรรมของคณะ	100	ครั้ง
8. งานประชาสัมพันธ์		
8.1 ประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ	50	เรื่อง
8.2 บันทึกเทป บันทึกงานสำคัญ ของคณะ	2	เรื่อง
8.3 จัดป้ายต้อนรับการแสดงความยินดี	50	ครั้ง
8.4 จัดหนังสือพิมพ์รายวันบริการข้าราชการ	250	ครั้ง
9. งานทะเบียนนิสิต		
9.1 รับรายงานตัวนิสิตใหม่	358	คน
9.2 จัดทำทะเบียนถาวร	358	แผ่น
9.3 รับลงทะเบียนนิสิตแต่ละภาคเรียนแจ้งผลการเรียน	1,069	คน
9.4 ออกใบแสดงผลการศึกษา	1,600	ฉบับ

งานที่ทำ	ปริมาณงาน	
9.5 พิมพ์และทวนรายชื่อบัณฑิตที่จะเข้ารับ พระราชทานปริญญา	536	คน
9.6. ับรายงาน ผูกซ่อม ซ่อมใหญ่ และ เข้ารับพระราชทานปริญญา	536	คน
10. งานบริการการศึกษา		
10.1 จัดประสานงานกับภาควิชาในการพิจารณา เปิดรายวิชา	6	ครั้ง
10.2 จัดทำคำสั่งฯ และทำประกาศที่เกี่ยวข้อง กับการเรียนการสอน	20	ครั้ง
10.3 ประสานงานและจัดทำคู่มือผลิต	1	ครั้ง
10.4 บริการทางวิชาการและอำนวยความสะดวก ทางด้าน การเรียนการสอน	20	ครั้ง
10.5 ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก นิสิตเข้าชั้นปีที่ 3 (กศ.บ.)	1	ครั้ง
10.6 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการสอนของคณะฯ	3	ครั้ง
11. งานบริการวิชาการ		
11.1 จัดทำตารางสอน	3	ครั้ง
11.2 บริการทางวิชาการและอำนวยความสะดวก ทางด้าน การเรียนการสอน	20	ครั้ง
11.3 ประสานงานกับการเรียนการสอนกับภาควิชา	10	ครั้ง
11.4 ดำเนินการเกี่ยวกับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ	20	คน

งานที่ทำ	ปริมาณงาน	
12. งานรับนิสิตวิชาการ		
12.1 จัดพิมพ์วารสารวิชาการ	3	ครั้ง
12.2 จัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ทางวิชาการ	1,000	แผ่น
12.3 บริการด้านการจัดพิมพ์เอกสารตำราและคำสอน	20	ครั้ง
13. งานวิจัย		
13.1 ประสานงานกับแหล่งทุนวิจัยภายในและ ภายนอก	50	ครั้ง
13.2 จัดสรรทุนการวิจัยจากเงินงบประมาณ แผ่นดินและงบประมาณรายได้	15	ครั้ง
13.3 เผยแพร่ผลงานวิจัย	24	ครั้ง
13.4 วิเคราะห์โครงการวิจัย	10	ครั้ง
13.5 จัดฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการวิจัย ของบุคลากร	1	ครั้ง
14. งานนโยบายและแผน		
14.1 งานแผนงานงบประมาณ		
- ประชุมการจัดทำคำขอตีงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	1	ครั้ง
- รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานตาม แบบ ง.301, ง.302	3	ครั้ง
- รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานตาม แผน ผ.11 ก. ข. ค.	3	ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
- จัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณ แผ่นดินและงบประมาณรายได้	2 ครั้ง
- เก็บข้อมูลตามแบบ ง.401, ง.402, ง.403	1 ครั้ง
14.2 งานวิเคราะห์และประสานงานวางแผน	
- รายงานแผนการปฏิบัติงานเป็นรายปี	1 ครั้ง
- รายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ เป็นรายงวด	3 ครั้ง
- จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 7	1 ครั้ง
- วิเคราะห์งานและโครงการต่าง ๆ ที่ได้ รับเข้าแผนฯ 7	1 ครั้ง
- วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหัวนิสิตของคณะตลอดแผน	1 ครั้ง
- วิเคราะห์และประสานงานเกี่ยวกับการวิจัย	3 ครั้ง
- สืบรวจความต้องการอัตรากำลังบุคลากร ของหน่วยงาน	1 ครั้ง
14.3 งานวิจัยสถาบัน	
- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับนิสิตใหม่	1 ครั้ง
- รวบรวมข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา	1 ครั้ง
- รวบรวมข้อมูลอาจารย์ประจำ	1 ครั้ง
- รวบรวมข้อมูลกระบวนวิชาที่เปิดสอน	3 ครั้ง
- รวบรวมข้อมูลนิสิตโควตาพิเศษ	1 ครั้ง
14.4 งานรายงานและเผยแพร่	
- จัดทำรายงานผลงานประจำปี	1 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
15. งานวางผังแม่บท	
15.1 ดำเนินการกำหนดผังอาคารต่าง ๆ	1 ครั้ง
15.2 ดำเนินการกันห้องไมโครคอมพิวเตอร์	1 ครั้ง
15.3 ปรับปรุงห้องคณะสังคมศาสตร์ (เดิม)	1 ครั้ง
16. งานแผนบุคลากร	
- สำรวจความต้องการอัตรากำลังบุคลากรของคณะฯ	1 ครั้ง
17. งานคอมพิวเตอร์	
17.1 จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร	10 ครั้ง
17.2 จัดหาครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา	10 ครั้ง
17.3 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	4 ครั้ง
17.4 ส่งบุคลากรให้ฝึกอบรม	17 คน
17.5 บริการเครื่องแก่คณาจารย์	60 ครั้ง
17.6 ให้ความช่วยเหลือผู้ขอใช้บริการ	150 ครั้ง
18. งานกิจการนิสิต	
18.1 หางานให้นิสิตทำนอกเวลาเรียน	40 ครั้ง
18.2 บริการทุนการศึกษา	30 ครั้ง
18.3 บริการรักษาพยาบาลนิสิต	2,000 คน
18.4 งานไหว้ครู ปฐมนิเทศนิสิต ปัจจุบันนิเทศ	3 ครั้ง
18.5 ให้นำปริญญานิสิต	28 ครั้ง
18.6 บริการงานราชการทหาร	50 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน	
19. งานสื่อการศึกษา		
19.1 จัดบริการเกี่ยวกับการใช้สื่อทางการสอน	120	ครั้ง
19.2 บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้สื่อขั้นต้น	20	ครั้ง
19.3 ถ่ายภาพและบันทึกภาพในงานกิจกรรม ของนิสิต อาจารย์	20	ครั้ง
19.4 บันทึกเรื่องในการประชุม	15	ครั้ง
19.5 ฉายเทปโทรทัศน์เกี่ยวกับการเรียนการสอน	50	ครั้ง
19.6 ซ่อมและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์	15	ครั้ง
19.7 บริการด้านประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย	300	ครั้ง
19.8 เขียนโปสเตอร์ ทำป้ายต่าง ๆ	20	ครั้ง
20. งานห้องสมุด		
20.1 การปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์		
- จัดหาหนังสือเพิ่มขึ้น	1,301	เล่ม
- จัดหาวารสารและหนังสือพิมพ์	5,281	เล่ม
- ปรินต์งานพิมพ์	321	เล่ม
- สิ่งพิมพ์รัฐบาล	1,171	เล่ม
- วิดีโอ เทป	25	ม้วน
- ไมโครฟิล์ม	3,551	แผ่น
- สไลด์	37	เรื่อง
- ไมโครฟิล์ม	6	เรื่อง
- เทปคาสเซต	46	ม้วน
- เข้าปกหนังสือใหม่และซ่อมแซมหนังสือเก่า	1,978	เล่ม

	งานที่ทำ		ปริมาณงาน
20.2	การให้บริการทั่วไป		
-	ผู้เข้าใช้บริการ	72,219	บาท
-	ให้ยืมหนังสือทั่วไป	19,168	เล่ม
-	ให้ยืมหนังสือพิเศษ	3,325	เล่ม
-	ให้บริการวารสาร	3,252	เล่ม
-	บริการยืมระหว่างห้องสมุด	795	เล่ม
-	ให้ยืมวัสดุทัศนวัสดุ	795	เล่ม
20.3	บริการพิเศษ		
-	ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือในการค้นคว้า	3,825	ครั้ง
-	สอนวิธีการใช้บริการและการใช้คู่มือ แก่ผลิตและผู้เข้าใช้บริการอื่น ๆ	2,819	คน
-	บริการฉายเทปโทรทัศน์	9	ครั้ง
-	จัดบอร์ดข่าวใหม่ในตู้ในห้องสมุด	25	ครั้ง
20.4	การผลิต		
-	ผลิตคู่มือสืบค้นในรูปแบบรายการ	7,925	บัตร
-	ผลิตบรรณนิวารสาร	4,295	บัตร
-	ผลิตรายชื่อหนังสือใหม่	2,472	เรื่อง
-	จัดทำคู่มือแนะนำทั่วไปและเฉพาะเรื่อง	10	เรื่อง

3. งานวิจัย

3.1 บุคลากรของคณะ ทำงานวิจัยแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ชื่อโครงการ	หัวหน้าและผู้ร่วมโครงการ	ระยะเวลา	แหล่งทุน
1. การสอนสุขศึกษา เรื่อง โรคเหตด้วยวิธีสอนแบบ แก้ปัญหาควบคู่กับกรณีศึกษา ทฤษฎีแบบแผนความเชื่อ ด้านสุขภาพ ร่วมกับ โปรแกรมการสอนตาม แนวพุทธศาสตร์	วีรัตน์ ศรีนพคุณ	2 ปี	ทุนส่วนตัว
2. การศึกษาสภาวะทาง ระบาดวิทยาในนักศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนคริน- ทรวิโรฒ ครั้งที่ 19	กฤตกรณ์ ประทุมวงษ์	1 ปี	มศว
3. การติดตามผลการเรียน ของนิสิตมหาดำเนินการ วิชาเอกพลศึกษาและ สุขศึกษา	พรสุข ทุนนิรันดร์	2 ปี	มศว

3.2 บุคลากรของคณะ กำลังทำงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ชื่อโครงการ	หัวหน้าและผู้ร่วมโครงการ	ระยะเวลา	แหล่งทุน
1. การประเมินผลหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต วิชาเอกพลศึกษา	ทวีพงษ์ กลิ่นหอม	1 ปี	วิทยาเขต พลศึกษา
2. ปัจจัยเสี่ยงทางสุขภาพ ของครูมัธยมศึกษา ส่วนกลางสังกัดกรม สามัญศึกษา	กฤตกรณ์ ประทุมวงษ์	1 ปี	ส่วนตัว
3. ปัจจัยทางสังคมจิตวิทยา ที่มีผลต่อพฤติกรรม ป้องกันโรคเอดส์อันเนื่อง จากพฤติกรรมทางเพศใน กลุ่มนิสิตชาย มศว วิทยาเขตประสานมิตร ปทุมวัน และบางเขน	กฤตกรณ์ ประทุมวงษ์	2 ปี	W.H.O.
4. หลักการอิสลามที่สัมพันธ์ กับการปฏิบัติตนทางด้าน สุขภาพและสาธารณสุข	มานี ชูไทย	2 ปี	มศว

4. งานเขียนคำราและเอกสารประกอบการสอน

4.1 บุคลากรของคณะ ได้เขียนคำราแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ชื่อคำรา การปฐมพยาบาล (ฉบับปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติม)

ผู้แต่ง นพ.ศรีและวีรัตน์ ศรีนพคุณ

4.2 บุคลากรของคณะ ได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้คือ

ชื่อเอกสารประกอบการสอน	ผู้แต่ง
1. สรีรวิทยาของการออกกำลังกาย	นิมนวอล สกฤพพานิช
2. การเดินสำหรับเด็ก	สาวิตรี มณีเนตร
3. การจัดค่ายพักแรมสันตนาการ	เอนก หงษ์ทองคำ
4. การจัดและบริการสันตนาการ	เอนก หงษ์ทองคำ
5. โปรแกรมสันตนาการ	เอนก หงษ์ทองคำ
6. สุขภาพครอบครัว	วีรัตน์ ศรีนพคุณ
7. หลักการจัดฝึกอบรมและการสอนสุขศึกษา	มานี ชูไทย
8. การปฐมพยาบาล	ศรีและวีรัตน์ ศรีนพคุณ
9. ปรัชญาพลศึกษา	อุดม ทิมพา
10. กติกาบาสเกตบอลและแนวปฏิบัติของผู้ตัดสิน	อุดม ทิมพา
11. หลักวิทยาศาสตร์ในการฝึกกีฬา	อุดม ทิมพา
12. เทคนิคการตัดสินบาสเกตบอล	อุดม ทิมพา และ สมเกียรติ อักษรถึง

5. งานให้บริการวิชาการ

5.1 บุคลากรในคณะ ได้จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้คือ

ระยะเวลาที่จัด	การอบรมเรื่อง	สถานที่จัด/จำนวนผู้เข้าร่วม
ส.ค.33	ผู้คัดลินกีฬาบาสเกตบอล	คณะพลศึกษา/100 คน
3 วัน	ผู้นำสันทนาการ	คณะพลศึกษา/80 คน
4 วัน	การจัดค่ายพักแรมเยาวชน	ร.ร.หนองจอก/100 คน
4 วัน	การจัดค่ายพักแรมเยาวชน	ร.ร.วัดบ้านทอง/70 คน

5.2 บุคลากรในคณะ ได้จัดนิทรรศการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

- เรื่องฟุตบอลโลก 1990 จัดที่คณะพลศึกษา ประมาณ 1,000 คน
- เรื่องโปรแกรมสันทนาการ จัดที่โรงยิม มศว ประมาณ 200 คน

5.3 บุคลากรในคณะ ได้จัดสัมมนาทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

- เรื่องการปรับปรุงหลักสูตร กศ.บ., วท.บ.(พลศึกษา) ณ มศว บางแสน
จำนวน 40 คน

5.4 บุคลากรในคณะ ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัยคือ

ว/ด/ป	วิทยากรเรื่อง	ให้แก่	สถานที่
2ส.ค.33	ผู้ฝึกสอนชั้นสูง	สมาชิกรักบี้	สมาคมรักบี้
17ก.ย.33	การสอนพลศึกษาแก่เด็กวัยอนุบาล	คณะครู-อาจารย์	สมาคมสตรีอุดมศึกษา แห่งประเทศไทย
9 พ.ย.33	สาธิตการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	นักศึกษา	ร.พ.ศิริราช

		เทคนิคกรุงเทพ	
26ก.ย.33	กิจกรรมสันทนากการสำหรับยวภาษาชาด	กรมพลศึกษา	ศูนย์ฝึกยวภาษาชาด
27ต.ค.33	สันทนากการสำหรับเด็กกลุ่มพิเศษ	พยาบาล	โรงพยาบาลราชานุกูล
4-7พ.ย.33	ผู้นำสำหรับเด็กกลุ่มพิเศษ	มูลนิธิเด็กพิการ	ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช ระหว่างประเทศ
14พ.ย.33	สุขศึกษาและประชาสัมพันธ์ใน ยุทธศาสตร์เชิงรุก	กรมควบคุม โรคติดต่อ	จ.กาญจนบุรี
29พ.ย.33	อภิปรายความก้าวหน้าของการ การทำแผนสุขศึกษา	กรมควบคุม โรคติดต่อ	ร.พ.มหาราช
12ธ.ค.33	ความเป็นไปได้ในการเปิด พรมแดนไทย-ลาว	สภาผู้แทนราษฎร	จ.น่าน
3 ก.ค.33	การควบคุมโรคพยาธิปากขอภาคใต้	กรมควบคุม โรคติดต่อ	จ.กระบี่
9 ก.ค.33	การสอนพลศึกษาในต่างประเทศ	นิสิตคณะครุศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
11ก.ค.33	แนวทางการใช้กลยุทธ์ในการใช้ สุขศึกษาและประชาสัมพันธ์ ต่อกลุ่มเป้าหมาย	กรมควบคุม โรคติดต่อ	โรงแรมแก่นอินทร จ.ขอนแก่น
31ก.ค.33	ระบบประสาท	นักศึกษา	มศว ประสานมิตร
31ก.ค.33	อุบัติเหตุที่เขียงรายป้องกันได้	คณะกรรมการ ป้องกันอุบัติเหตุ	มศว ประสานมิตร
10ก.ย.33	แนวความคิดในด้านการพัฒนา เทคโนโลยีที่จะนำไปปฏิบัติงานสนาม	ศูนย์มาลาเรีย เขต 1	ร.พ.สวรรค์ประชารักษ์ จ.นครสวรรค์

- 5.5 บุคลากรในคณะ ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่างๆ นอกมหาวิทยาลัย ดังนี้
- 5.5.1 กรรมการผู้ฝึกสอนกีฬาและผู้ตัดสิน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ให้แก่สมาคมต่าง ๆ
ได้แก่สมาคมฟุตบอล ว่ายน้ำ กรีฑา มวยสากล มวยสมัครเล่น มวยไทยอาชีพ
บาสเกตบอล ตะกร้อ ซอฟท์บอล ทั้งในระดับเขต ระดับประเทศและนานาชาติ
- 5.5.2 กรรมการผู้มือครูสอนพลศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา
- 5.6 บุคลากรในคณะ ได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการโดยผ่านสื่อมวลชน ในรูปต่าง ๆ คือ
- เขียนบทความเกี่ยวกับฟุตบอล ลงในวารสารฟุตบอลสยาม, สยามกีฬา
 - เป็นผู้บรรยาย "ฟุตบอล 1990" ให้กับสถานีโทรทัศน์ช่อง 3, 5, 7, และ 9

คณะมนุษยศาสตร์

1. บุคลากร

อาจารย์ประจำ

ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก	20	คน
ภาควิชาภาษาตะวันตก	21	คน
ภาควิชาภาษาศาสตร์	6	คน
ภาควิชาศิลปะและวัฒนธรรม	12	คน
ภาควิชาดุริยางคศาสตร์	8	คน
ภาควิชาจิตวิทยา	10	คน
ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์	16	คน

สำนักงานเลขานุการคณะ

ข้าราชการ	9	คน
ลูกจ้างประจำ	2	คน
อาจารย์มาช่วยราชการ	1	คน

งานที่ทำ

ปริมาณงาน

1. งานสารบรรณ

1.1 หนังสือเข้า	2,731	เรื่อง
1.2 หนังสือออก	2,104	เรื่อง
1.3 คำสั่ง	51	ฉบับ

2. งานการเงินและบัญชี

2.1 รับเงิน-จ่ายเงิน	1,027	ครั้ง
----------------------	-------	-------

งานที่ทำ	ปริมาณงาน	
2.2 เบิกเงิน	644	ครั้ง
2.3 ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐาน	461	ครั้ง
2.4 งบเดือน	12	ครั้ง
2.5 บัญชีเงินนอกงบประมาณ	1,035	ครั้ง
2.6 ขอเงินประจำงวด	1	รายการ
3. งานพัสดุ		
3.1 จัดหาพัสดุ	236	ครั้ง
3.2 ลงบัญชีจ่ายพัสดุ	386	ครั้ง
3.3 จาหน่ายครุภัณฑ์	1	ครั้ง
3.4 สํารวจพัสดुकงเหลือ	1	ครั้ง
3.5 รายงานการจาหน่ายครุภัณฑ์	1	ครั้ง
4. งานการเจ้าหน้าที่		
4.1 ดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชฯ	25	ราย
4.2 จัดทำประวัติข้าราชการ-ลูกจ้างประจำ	120	ราย
4.3 ตรวจเช็คใบลงเวลาข้าราชการ-ลูกจ้าง	250	ครั้ง
4.4 ทำสถิติการขอใช้รถคณะฯ	12	ครั้ง
5. งานอาคารสถานที่		
5.1 ขอใช้สถานที่	292	ครั้ง
5.2 ดูแลอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย	260	ครั้ง
5.3 ซ่อมแซม-ปรับปรุง	380	ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
5.4 เตรียมสถานที่เพื่อกิจกรรมพิเศษ	12 ครั้ง
6. งานการประชุม	
6.1 ประชุมผู้บริหาร	8 ครั้ง
6.2 ประชุมกรรมการคณะ	2 ครั้ง
6.3 ประชุมเค้าโครงการวิจัย	30 ครั้ง
6.4 ประชุมภาควิชา	64 ครั้ง
7. งานประชาสัมพันธ์	
7.1 จัดทำประชาสัมพันธ์	12 ครั้ง
7.2 ทำวารสารรายภาคเรียน	1 ฉบับ
8. งานคัดเลือกและทะเบียนนิสิต	
- แจ้างผลการศึกษา	
- ปริญญาตรี	168 รายวิชา
- ปริญญาโท	54 รายวิชา
9. งานส่งเสริมการวิจัย	
9.1 จัดทำวารสารคณะมนุษยศาสตร์	1 เล่ม
9.2 ประสานงานกับแหล่งทุนวิจัยภายใน	20 ครั้ง
9.3 ประสานกับแหล่งทุนวิจัยภายนอก	5 ครั้ง
9.4 วิเคราะห์โครงการวิจัย	150 เรื่อง

งานที่ทำ		ปริมาณงาน
10. งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา		
10.1 งานแผนงานงบประมาณ		
- จัดประชุมการจัดทำค่าขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	1	ครั้ง
- รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานตามแบบ ง.301 , ง.302	3	ครั้ง
- รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานตามแบบ พ.11 ก. ข. และ ค.	3	ครั้ง
10.2 งานวิจัยสถาบัน		
- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับนิสิตใหม่	1	ครั้ง
- รวบรวมข้อมูลนิสิตที่ลงทะเบียนในแต่ละรายวิชา	1	ครั้ง
- รวบรวมข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา	1	ครั้ง
11. งานรายงานและเผยแพร่		
- ผลงานประจำปี	1	ปี
12. งานกิจการนิสิต		
- จัดวันปฐมนิเทศนิสิต ชั้นปีที่ 1	1	ครั้ง
- ประชุมคณะกรรมการกิจการนิสิต	2	ครั้ง
- คัดเลือกนิสิตดีเด่นเพื่อส่งเป็นตัวแทนของ คณะ เพื่อรับรางวัล	1	ครั้ง
- จัดวันปัจฉิมนิเทศและรายการศิษย์พบครู	1	ครั้ง

2. งานสอน

2.1 ในปีการศึกษา 2532 คณะได้เชิญอาจารย์พิเศษมาสอนในระดับต่าง ๆ ดังนี้

ภาคเรียนที่		ชื่ออาจารย์พิเศษ	ชื่อย่อรายวิชาที่สอน
1	ปราณี	ธนะชานันท์	EN 541 2(2)
	พิริยะ	โกวิทกษิ์	AR 534
	จวญ	โกมุทรัตนานนท์	AR 480
	อาพล	สิมมาวุธ	AR 291
	มาเรีย	เหล่าสุนทร	บร 507
	สุวคนธ์	ศิริวงศ์วรรณ	บร 542
2	จวญ	โกมุทรัตนานนท์	AR 212
	ลัดดา	ยินดีมาก โกวิท	บร 632

3. งานวิจัย

3.1 บุคลากรของคณะ ทำงานวิจัยแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ชื่อโครงการ	หัวหน้าและผู้ร่วมโครงการ	ระยะเวลา	แหล่งทุน
1. การวิเคราะห์ภาคีค	ปราณี ขวัญแก้ว		
ชาวบ้านท้องถิ่นภาคใต้			

ชื่อโครงการ	หัวหน้าและผู้ร่วมโครงการ	ระยะเวลา	แหล่งทุน
2. การประเมินโครงการ หลักสูตรประกาศนียบัตร บัณฑิตการสอนภาษา อังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	สาอาาง ศิริภูมิ เจสียาศรี พิบูลชล ปิวิญญา บุณนาค สุไร พงษ์ทองเจริญ	1 ปีครึ่ง	ทบวงมหาวิทยาลัย
3. ความขัดแย้งทางความคิด ที่ปรากฏในผลงานวิจารณ์ 2475-2532	อานาจ เป็นสบาย	1 ปี	ส่วนตัว
4. วรรณนาการทัศนศิลป์ สมัยใหม่ในประเทศไทย	วิวัฒน์ ตั้งเจริญ	1 ปี	ฝ่ายวิจัย มศว

3.2 บุคลากรของคณะ กำลังทำงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ชื่อโครงการ	หัวหน้าและผู้ร่วมโครงการ	ระยะเวลา	แหล่งทุน
1. การสอนภาษาที่สองแบบ รับภาษา	ประพาศน์ พิฤทธิประภา ร่วมกับ สปช	1 ปี	สปช
2. วรรณนาการจิตรกรรมสีน้ำ ในประเทศไทย	วรรณรัตน์ ตั้งเจริญ	1 ปี	ฝ่ายวิจัย มศว

ชื่อโครงการ	หัวหน้าและผู้ร่วมโครงการ	ระยะเวลา	แหล่งทุน
3. การค้นคว้าทดลองด้านพัฒนา สินแร่ดินปืนสำหรับผลิตภัณฑ์ เซรามิกส์โดยการใช้สนิมโลหะ ตามสูตรการคำนวณตาม แผนผังไทแรอิกเซียล	สมศักดิ์ ชวาลาวณิชย์	1 ปี	ส่วนตัว
4. มรดกทางวัฒนธรรมไทยใน วรรณกรรมสำหรับเด็ก	เจลิยว พินธุ์ลีดา	1 ปี	เงินรายได้ มหาวิทยาลัย

4. งานเขียนตำราและเอกสารประกอบการสอน

4.1 บุคลากรของคณะ ได้เขียนตำราแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ชื่อตำรา	ผู้แต่ง
1. ที่มาของคำบาลี สันสกฤต ในภาษาไทยและคำไวพจน์ ในภาษาบาลีสันสกฤต	วิสันต์ กฏแก้ว
2. บาลีสันสกฤตที่เกี่ยวข้องกับภาษาไทย	วิสันต์ กฏแก้ว
3. SELECTED RESEARCH PAPER : THE LANG-LING-LIT ISSUES	ประพาศน์ พงษ์ประภา
4. WRITE FUNCTIONALLY	เจลิยวศรี พิบูลชล
5. แบบฝึกปฏิบัติ การระบายสีน้ำ	อารี สุทธิพันธุ์
6. ประสบการณ์สุนทรียะ	อารี สุทธิพันธุ์
7. ศิลปทวารศน์	วิรุณ ตั้งเจริญ
8. ทัศนศิลปศึกษา	วิรุณ ตั้งเจริญ

ชื่อตำรา	ผู้แต่ง
9. ศิลปวิจารณ์	อำนาจ เป็นสบาย
10. สีสันและความงาม	อำนาจ เป็นสบาย
11. ศ.101 ศิลป์กับความงาม 1	วิเชียร วรินทร์เวช
12. ดนตรีไทย วิเคราะห์	มานพ วิสุทธิแพทย์
13. ศ.102 ศิลป์กับความงาม 2	วิเชียร วรินทร์เวช
14. จิตวิทยาทั่วไป	วัฒนา ศรีสัจย์วาท
15. จิตวิทยาเจตคติ	วัฒนา ศรีสัจย์วาท
16. สังคมศาสตร์ : สาระนิเทศทางการศึกษา	เจสสิยา พันธุ์สิตา

4.2 บุคลากรของคณะ โคเปนเฮเกนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณคือ

ชื่อเอกสารประกอบการสอน	ผู้แต่ง
1. เอกสารคำสอนไทย 418 ภาษาบาลี	วิสันต์ กัญแก้ว
2. เอกสารประกอบคำสอนวิชา ภาศ 582 : การสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตร	เจสสิยาศรี พิบูลชล
3. เอกสารประกอบการสอนวิชาออกแบบโฆษณา	สินีนารถ เลิศไพรวิน
4. ม้องวง	มานพ วิสุทธิแพทย์
5. BAND ENSEMBLE	สมเกียรติ สายวงค์
6. จิต 305 การทดสอบทางจิตวิทยา	นิยะดา จิตต์จรัส
7. จิต 322 จิตวิทยาเด็ก	ประณต คำฉิม
8. จิต 221 จิตวิทยาพัฒนาการ	ประณต คำฉิม
9. จิต 332 ทฤษฎีบุคลิกภาพ II	นवलละออ สุภาพล

5. งานให้บริการวิชาการ

5.1 บุคลากรในคณะ ได้จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณคือ

ระยะเวลาที่จัด	การอบรมเรื่อง	สถานที่จัด/จำนวนผู้เข้าร่วม
ปีละ 3 ครั้ง	อบรมภาษาอังกฤษชุมชน	คณะมนุษยศาสตร์/30 คน
27-29ต.ค.32	การใช้ภาษาอังกฤษและการจัดกิจกรรมภาษา	คณะมนุษยศาสตร์/180 คน
2-4เม.ย.33	การใช้ภาษาอังกฤษและการจัดกิจกรรมภาษา	คณะมนุษยศาสตร์/118 คน
7-9พ.ค.33	การใช้ภาษาอังกฤษและการจัดกิจกรรมภาษา	คณะมนุษยศาสตร์/160 คน
23-24พ.ย.32	จัดประชุมปฏิบัติการ "ทำหนังสือสู่เด็ก"	บ้านนาสาร จ.สุราษฎร์ธานี /60 คน
12-14มิ.ค.33	การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานห้องสมุด	มศว ประสานมิตร/40 คน
14-16มิ.ค.33	กิจกรรมสร้างเสริมการอ่าน	มศว ประสานมิตร/120 คน
23เม.ย.- 19พ.ค.33	การทำงานห้องสมุดโรงเรียน	มศว ประสานมิตร/80 คน
8-9ธ.ค.32	โลกแห่งจินตนาการของเด็ก	หอสมุดแห่งชาติ/150 คน

5.2 บุคลากรในคณะ ได้จัดนิทรรศการทางวิชาการในงบประมาณนี้ คือ

ระยะเวลาที่จัด	นิทรรศการเรื่อง	สถานที่จัด/จำนวนผู้เข้าร่วม
15-17ธ.ค.32	ผลงานของนิสิตในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ ในงานการประชุมวิชาการของสมาคม THAI /TESOL	มศว ประสานมิตร/350 คน

ระยะเวลาที่จัด	นิทรรศการเรื่อง	สถานที่จัด/จำนวนผู้เข้าร่วม
20 วัน	นิทรรศการทัศนศิลป์วันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี	หอศิลปกรรม มศว ประสานมิตร
6-10พ.ย.32	นิทรรศการสื่อจรรยาบรรณนักเรียนเยาว์	จ.ชุมพร/200 คน

5.3 บุคลากรในคณะ ได้จัดสัมมนาทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ระยะเวลาที่จัด	การประชุม/สัมมนาทางวิชาการเรื่อง	สถานที่จัด/จำนวนผู้เข้าร่วม
เม.ย.32-ก.ย.33	ตำราวิชาพื้นฐาน ทย 101,102	มศว ประสานมิตร/20 คน
15-17ธ.ค.33	THE ART OF CLASSROOM INTERACTION	มศว ประสานมิตร/350 คน
9พ.ค.33	การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี สารนิเทศ : ภาพสะท้อนจาก นักเศรษฐศาสตร์	มศว ประสานมิตร/100 คน
7ก.ย.33	ลักษณะวิทยานิพนธ์ และการวิจารณ์	หอวิชาการอนุสรณ์/80 คน

5.4 บุคลากรในคณะ ได้จัดให้มีบรรยายพิเศษ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ระยะเวลาที่จัด	บรรยายเรื่อง	สถานที่จัด/จำนวนผู้เข้าร่วม
30ก.ย.33	เทคนิคการเขียนบทความ	คณะมนุษยศาสตร์/50 คน
ส.ค.33	เครื่องดนตรีไทย การผสมวงดนตรีไทย และเพลงไทย	หอประชุมใหญ่/300 คน

ระยะเวลาที่จัด	บรรยายเรื่อง	สถานที่จัด/จำนวนผู้เข้าร่วม
ก.ย.33	ดนตรีและนาฏศิลป์ไทย	ม.จุฬาลงกรณ์/500 คน

5.5 บุคลากรในคณะ ได้จัดให้มีการอภิปราย ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ระยะเวลา	อภิปรายเรื่อง	สถานที่จัด/จำนวนผู้เข้าร่วม
9ส.ค.33	ทางรอดของมนุษยศาสตร์	มศว ประสานมิตร/100 คน
2ก.ย.32	แนวทางการสอนภาษาญี่ปุ่นแก่ผู้เริ่มเรียน	โรงแรมอริสตัน/100 คน
ก.ย.33	ส่งเสริมศิลปพื้นบ้าน	ม.จุฬาลงกรณ์

5.6 บุคลากรในคณะ ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย คือ

ว/ค/ป	วิทยากรเรื่อง	ให้แก่	สถานที่
30เม.ย.-	การสร้างแบบฝึกการอ่าน	อ.สอนภาษาไทย	ร.ร.สาธิต
1พ.ค.33	อย่างมีวิจารณ์		ม.เกษตรศาสตร์
2พ.ค.33	การพิจารณางานเขียนเชิงวิชาการ	ผู้เข้าสัมมนา	ม.ขอนแก่น
24-27	การปรับปรุงการเรียนการสอน	คณะกรรมการศึกษา	ร.ร.โยนออฟอาร์ค
พ.ค.33	ภาษาอังกฤษ	เอกชน	
21-22	การวัดผลและการออกข้อสอบ	THAI /TESOL	ม.เชียงใหม่
ก.ค.33	การสอนภาษาอังกฤษให้สื่อสาร		
28ก.ค.33	AND THEN...WHAT HAPPENS IN THE CLASSROOM	THAI /TESOL	มศว ประสานมิตร

ว/ค/ป	วิทยากรเรื่อง	ให้แก	สถานที่
30ก.ค.33	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ	สมาคมครูโรงเรียน ราษฎร์แห่ง ประเทศไทย	หอประชุมคุรุสภา
2-4ธ.ค.32	เทคนิคและวิธีการสอน ภาษาอังกฤษ	เจ้าหน้าที่กรม อาชีวศึกษา	วิทยาลัยเทคนิค สุรินทร์
14ก.พ.33	กิจกรรมการสอนภาษาอังกฤษ	ครู-อาจารย์	ร.ร.สตรีวิทยา
27มี.ค.33	สื่อการสอนภาษาอังกฤษระดับ มัธยมฯ	ครู-อาจารย์	ร.ร.สันติราษฎร์
29มี.ค.33	ข้อสอบเข้ามหาวิทยาลัยวิชา ภาษาอังกฤษ	ครู-อาจารย์	ร.ร.สตรีวิทยา
27เม.ย.33	กิจกรรมการสอนเพื่อการสื่อสาร	สมาคมโรงเรียน ราษฎร์	โรงเรียนกรุงเทพ คริสเตียน
12-15พ.ย.33	การพัฒนาทีมงาน	พนักงานธ.ไทยพาณิชย์	จ.ชลบุรี
24พ.ย.33	การสร้างทีมงาน	พนักงานออมสิน	จ.เพชรบุรี
10-16ธ.ค.32	พัฒนาการเด็กอายุ 0-6ปี	อาสาสมัครพัฒนาชุมชน	โรงเรียนอนุบาล จ.เลย
18-21ม.ค.33	การพัฒนาทีมงาน	ผู้บริหารธ.ไทยพาณิชย์	จ.ชลบุรี
31ม.ค.33	TRAIT CONSTRUCTION VALIDITY AND MULTIDIMENSIONAL SEALING	นิสิตบัณฑิตศึกษา	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย
13ก.พ.33	สุนทรียภาพ	ข้าราชการ	กองทัพอากาศ
27ก.พ.33	สอนอย่างไรจึงจะรู้เรื่อง	พนักงาน	บ.การบินไทย

ว/ค/ป	วิทยากรเรื่อง	ให้แก	สถานที่
6มิ.ค.33	เทคนิคการนำเสนอผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ผู้บริหารระดับกลาง	การไฟฟ้านครหลวง
7ก.ค.33	การจัดทำคู่มือประเมินพัฒนาการเด็ก	สำนักงานการศึกษาเอกชน	ห้องประชุมสหพันธ์โรงเรียนราษฎร์
9-30ส.ค.33	จิตวิทยาทั่วไป	นักศึกษาพยาบาล	วิทยาลัยพยาบาล เซนต์หลุยส์

5.7 บุคลากรในคณะ ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แกหน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย คือ

- 5.7.1 กรรมการดำเนินงานในโครงการพจนานุกรมนักเรียนของคุรุสภา
- 5.7.2 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานทางวิชาการของ ก.ค.
- 5.7.3 กรรมการจัดทำข้อสอบมาตรฐานของทบวงมหาวิทยาลัย
- 5.7.4 กรรมการตัดสินแข่งขันความรู้ความสามารถด้านการพูดทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับประเทศ
- 5.7.5 กรรมการจัดทำพจนานุกรมภาษาไทยฉบับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 5.7.6 กรรมการตัดสินพิจารณาการให้ทุนการศึกษาแก่นิสิตทั้งระดับปริญญาตรีและปริญญาโทของมหาวิทยาลัย
- 5.7.7 กรรมการสอบไล่ภายนอก สาขาวิชาภาษาไทยของมหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- 5.7.8 กรรมการตัดสินประกวดการอ่านร้อยแก้วระดับชาติ ครั้งที่ 5 ปี 2532
- 5.7.9 กรรมการตัดสินประกวดคำคล้องจองและเล่นสีกวาสำหรับนักเรียน
- 5.7.10 กรรมการบริหารสมาคมการอ่านแห่งประเทศไทย ประจำปี 2532-2533
- 5.7.11 กรรมการเรื่องบัณฑิตศัพท์ภาษาศาสตร์ ราชบัณฑิตยสถาน
- 5.7.12 กรรมการพิจารณาแบบเรียนภาษาอังกฤษ กระทรวงศึกษาธิการ
- 5.7.13 กรรมการหลักสูตรภาษาอังกฤษทบวง

- 5.7.14 กรรมการมาตรฐานมหาวิทยาลัยเอกชน
- 5.7.15 กรรมการผลงานทางวิชาการ มศว
- 5.7.16 กรรมการเรื่องประสานงานระดับชาติเกี่ยวกับศูนย์ภาษาซีมิโอ
- 5.7.17 กรรมการกิจกรรมวิชาการของศูนย์ภาษาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 5.7.18 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาผลงานทางวิชาการของสถาบันภาษาจุฬาฯ
- 5.7.19 กรรมการประเมินสื่อการเรียนของกรมวิชาการ
- 5.7.20 กรรมการใน อ.ก.ม. วิสามัญของทบวงมหาวิทยาลัย
- 5.7.21 กรรมการออกข้อสอบคัดเลือกบุคคลไปศึกษาต่อต่างประเทศของ ก.พ.
- 5.7.22 กรรมการเรื่องดนตรีไทยอุดมศึกษา
- 5.7.23 กรรมการหาทุนวารสารมนุษยศาสตร์
- 5.7.24 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ ของ อ.ก.ค.
- 5.7.25 กรรมการพิจารณาการขอเปิดหลักสูตรและรับรองมาตรฐานการศึกษา
ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในสาขาวิชาสังคมศาสตร์
- 5.7.26 กรรมการเรื่องการเขียนหนังสือ มสช.

5.8 การให้บริการด้านวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ

- 5.8.1 เป็นนายก, อุปนายก, เลขาธิการของสมาคมครูผู้สอนภาษาอังกฤษแห่ง
แห่งประเทศไทย
- 5.8.2 ผู้ตรวจจรรยา "จิตวิทยาเบื้องต้น" ของทบวงมหาวิทยาลัย
- 5.8.3 ผู้ตรวจร่างหนังสือ "สภาวะความต้องการพื้นฐานและบริการสำหรับเด็ก"
ของ สยช.

5.9 บุคลากรในคณะ ได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการ โดยผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง ๆ คือ

เขียนบทความเรื่อง	ลงในวารสารชื่อ/ฉบับที่/ปีที่
1. THE NAMA-RUPA INTEGRATION APPROACH TO SECOND LANGUAGE	มนุษยศาสตร์ปริทรรศน์/1/11
2. มนุษย์ : ประสบการณ์สุนทรียะ	สูจิตปริทรรศการ
3. ศิลปกรรมศาสตร์และศิลปกรรมร่วมสมัย	ทัศน์ศิลป์ในสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
4. การวิเคราะห์รูปแบบเพลงพื้นบ้าน	มนุษยศาสตร์ปริทัศน์/2/11
5. ความสัมพันธ์ระหว่างคนกับงาน	วารสารจิตวิทยา/3/3
6. บนเส้นทางสักการแห่งตน	มนุษยศาสตร์ปริทรรศน์/1/10
7. เรียนอย่างไรจึงจะมีประสิทธิภาพ	มนุษยศาสตร์ปริทรรศน์/1/10
8. กว่าจะเป็นจิตวิทยา	วารสารจิตวิทยา/3/3
9. มโนทัศน์บางประการเกี่ยวกับเด็กไทย	มนุษยศาสตร์ปริทรรศน์/2/11

วัน/เดือน/ปี	ออกรายการในสถานีวิทยุกระจายเสียง/โทรทัศน์	สถานีวิทยุ/โทรทัศน์
18พ.ย.33	สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพชรล้ำค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย	สถานีวิทยุกระจาย เสียงแห่งประเทศไทย
3ก.ย.33	รายการพิพาทย์มอญ ราชสำนักมอญ	ทีวีช่อง 5
1ม.ค.33	เที่ยวมอญ อ.นิกร กราวิน	ทีวีช่อง 5

6. งานด้านศิลปวัฒนธรรม

6.1 โครงการดนตรีไทยอุดมศึกษา

กิจกรรมที่สำคัญในรอบปีงบประมาณนี้ มีดังนี้

- เป็นเจ้าภาพจัดงานดนตรีไทย อุดมศึกษาที่ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย
- จัดให้มีการเดี่ยวเครื่องดนตรีของครูอาวุโสเพื่อเป็นที่กวีดีไอ
เป็นแหล่งความรู้โดยมีสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศมาร่วมงาน

6.2 โครงการศิลปวัฒนธรรมของ มศว ทุกวิทยาเขต

- ร่วมจัดงานโดย มศว สงขลา เป็นเจ้าภาพ จัดละครเรื่องอนุภาพพ่อนรามคำแหง
และระบิต่าง ๆ ไปร่วมอีกหลายชุด รวมทั้งการแสดงดนตรี แนนาคดนตรีไทย
ทางวิชาการ

คณะวิทยาศาสตร์

1. บุคลากร

อาจารย์ประจำ

ภาควิชาคณิตศาสตร์	30	คน
ภาควิชาคหกรรมศาสตร์	16	คน
ภาควิชาเคมี	27	คน
ภาควิชาชีววิทยา	30	คน
ภาควิชาฟิสิกส์	22	คน
ภาควิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	13	คน

สำนักงานเลขานุการคณะ

อาจารย์มาช่วยราชการ	8	คน
ข้าราชการ	7	คน

งานในสำนักงานเลขานุการคณะ

งานที่ทำ

ปริมาณงาน

1. งานสารบรรณ

1.1 หนังสือเข้า	4,355	เรื่อง
1.2 หนังสือออก	1,148	เรื่อง
1.3 คำสั่ง	79	เรื่อง
1.4 ประกาศ	5	เรื่อง
1.5 งานการประชุม	8	ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
2. งานการเงินและบัญชี	
2.1 รับเงิน	1,000 เรื่อง
2.2 จ่ายเงิน	1,850 เรื่อง
2.3 ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐาน	1,108 เรื่อง
2.4 บัญชีเงินนอกงบประมาณ	85 เรื่อง
2.5 บัญชีเงินงบประมาณ	615 เรื่อง
2.6 งบประมาณรายได้	385 เรื่อง
2.7 ค่าเงินการจัดซื้อและประกวดราคา	65 เรื่อง
2.8 ขอเงินประจำงวด	34 เรื่อง
2.9 เปลี่ยนแปลงโอนหมวดเงินงบประมาณ	2 เรื่อง
2.10 กู้และขยายเวลาเงิน	13 เรื่อง
3. งานพัสดุ	
3.1 จัดหาพัสดุ	572 รายการ
3.2 ให้นำหมายเลขประจำครุภัณฑ์	242 รายการ
3.3 ลงบัญชีจ่ายพัสดุ	1,945 รายการ
3.4 จาหน่ายครุภัณฑ์	53 รายการ
3.5 สำรวจพัสดुकงเหลือ	1 ครั้ง
3.6 รายงานการจาหน่ายครุภัณฑ์	1 ครั้ง
4. งานการเจ้าหน้าที่	
4.1 ค่าเงินการขอพระราชทานเครื่องราชฯ	1 ครั้ง
4.2 ค่าเงินการขอเลื่อนขั้นเงินเดือน	1 ครั้ง

งานที่ท่า	ปริมาณงาน
4.3 ค่าเนิการรับสมัครข้าราชการ	3 ครั้ง
4.4 ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่	1 ครั้ง
5. งานอาคารสถานที่	
5.1 ขอยใช้สถานที่	269 ครั้ง
5.2 ดูแลอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย	2 ครั้ง
5.3 เตรียมสถานที่เพื่อกิจกรรมพิเศษ	4 ครั้ง
6. งานการประชุม	
6.1 ประชุมผู้บริหาร	7 ครั้ง
6.2 ประชุมกรรมการคณะ	4 ครั้ง
7. งานประชาสัมพันธ์	
7.1 จัดทำประชาสัมพันธ์	12 ครั้ง
7.2 จัดทำวารสารรายเดือน	6 ครั้ง
8. งานคัดเลือกและทะเบียนนิสิต	
- ับรายงานตัวนิสิตใหม่	1 ครั้ง
9. งานส่งเสริมการวิจัย	
9.1 จัดทำวารสาร/จุลสารเผยแพร่งานวิจัย	2 เล่ม
9.2 ประสานงานกับแหล่งทุนวิจัยภายใน	6 ครั้ง
9.3 ประสานกับแหล่งทุนวิจัยภายนอก	2 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
9.4 จัดสรรทุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้	10 โครงการ
9.5 วิเคราะห์โครงการวิจัย	6 ครั้ง
9.6 จัดประชุมทางวิชาการด้านการวิจัย	
- ภายในมหาวิทยาลัย	3 ครั้ง
- ระหว่างชาติ	1 ครั้ง
9.7 จัดส่งอาจารย์ไปเผยแพร่ผลงานวิจัยต่างประเทศ	6 ครั้ง
10. งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา	
10.1 งานแผนงานงบประมาณ	
- ประชุมการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปี	10 ครั้ง
- รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานตามแบบ ง.301, ง.302	3 ครั้ง
- รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานตามแบบ ผ.11 ก. ข.และ ค.	3 ครั้ง
- รายงานผลการใช้เงินงบประมาณทุก 3 เดือน	4 ครั้ง
10.2 งานวิเคราะห์และประสานการวางแผน	
- รายงานแผนการปฏิบัติงานเป็นรายปี	1 ครั้ง
- รายงานผลความก้าวหน้าของโครงการเป็นรายงวด	1 ครั้ง
- การประเมินผลโครงการ	1 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
10.3 งานวิจัยสถาบัน	
- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับนิสิตใหม่	1 ครั้ง
- รวบรวมข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา	1 ครั้ง
- รวบรวมข้อมูลอาจารย์ประจำ	1 ครั้ง
11. งานตรวจสอบภายใน	
- ตรวจสอบบัญชี	1 ครั้ง
12. งานกิจการนิสิต	
12.1 งานกิจกรรมนิสิต	7 ครั้ง
12.2 งานแนะแนว	1 ครั้ง
12.3 งานบริการและสวัสดิการนิสิต	2 ครั้ง
2. งานสอน	
2.1 ในปีการศึกษา 2533 คณะได้เชิญอาจารย์พิเศษมาสอน ดังนี้	
วิวัฒน์ หงษ์แสงไทย	สอนรายวิชา CP 203
ทรงศักดิ์ ศรีอนุชาติ	สอนรายวิชา FN 316
ธราพงษ์ วินิตศานต์	สอนรายวิชา FN 319
กาญจนา คิมภีร์ญาณนท์	สอนรายวิชา คม 472
ศุภวราณ ตันตยานนท์	สอนรายวิชา คม 482
สุพล โชติวราณ	สอนรายวิชา คม 581

3. งานวิจัย

3.1 บุคลากรของคณะ ทำงานวิจัยแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ชื่อโครงการ	หัวหน้าและผู้ร่วมโครงการ	ระยะเวลา	แหล่งทุน
1. การถ่ายทอดความรู้เพื่อให้ประชาชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือปรับตัวเข้ากับเทคโนโลยี	นุชวรา เหลืองฮังดูร (หัวหน้า) ศิริลักษณ์ สุวรรณวงศ์ นิภา ศรีไพโรจน์ อรนุช ศรีสะอาด มูณี เงินทวี	10 เดือน	โครงการ อีสานเขียว
2. ศึกษาวิธีการสังเคราะห์ 7-ไฮดรอกซี-7, 6 โบรซาโร-2-ไตรทิลพิโรล(3,4- C) คิวรีติน และปฏิกิริยาโบรมิเนชันของอนุพันธ์คาร์บอนิลของพิโรลที่ถูกแทนที่ตำแหน่งที่หนึ่ง	สุนันท์ ชัยยะกุล เขาวภา ไนมวน	3	ISP
3. การวิเคราะห์หาปริมาณแคดเมียมในผักสดด้วยเทคนิคอะตอมมิก แอ็บซอร์บชันสเปกโทรโฟโตเมตริชนิดเปลวไฟ	พรพิมล ม่วงไทย พรพิมล อ่าพันการ เด่นดวง ทองสะอาด	1 ปีครึ่ง	โครงการ ของนิสิตใน ภาควิชา

ชื่อโครงการ	หัวหน้าและผู้ร่วมโครงการ	ระยะเวลา	แหล่งทุน
4. การพัฒนาวิธีการใช้โครมาโทกราฟีแก๊ส-ของเหลวในการวิเคราะห์ปริมาณตัวอย่างของกลางเฮโรอีน	นิรันดร์ บุญอิงเพชรพงศ์ กรรณิการ์ ตรากุลประทีป	2	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
5. วิธีวิเคราะห์แบบรวดเร็วในการหาปริมาณเมอร์ฟินในตัวอย่างฝิ่นโดยโครมาโทกราฟีแก๊สของเหลว	นิรันดร์ บุญอิงเพชรพงศ์	1 ปีครึ่ง	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
6. SEAWEED PRODUCTION AND PROCESSING	สุวสี จันทร์กระจ่าง อุดมชัย จินะดิษฐ์ ธรรารัตน์ ศุภศิริ ยูวา แต่งเที่ยง พงษ์จันทร์ จันทยศ ภาณี วัฒนโอฬาร	1	FAO
7. การแยกและวิเคราะห์โลหะ ALKALINE-EARTH ในฝิ่นโดย SINGLE-ION CHROMATOGRAPHY	สุวสี จันทร์กระจ่าง อุดมชัย จินะดิษฐ์ ธรรารัตน์ ศุภศิริ ยูวา แต่งเที่ยง พงษ์จันทร์ จันทยศ ภาณี วัฒนโอฬาร	1	STDB

ชื่อโครงการ	หัวหน้าและผู้ร่วมโครงการ	ระยะเวลา	แหล่งทุน
8. การหมักกากมะเขือเทศแบบ อับอากาศ 2 ชั้นตอน	ยุวดี นาคะผดุงรัตน์ พรพรรณ เลิศทวีสินธุ์		งบประมาณ เงินรายได้
9. การแสดงออกของฮอร์โมน ในระบบประสาทที่มีต่อรังไข่ ในช่วงพัฒนาการระยะ ต่าง ๆ ในกิ้งก่ามกราคม	ไพศาล สิทธิกรกุล ระวีวรรณ สิทธิกรกุล สันติ เรืองมณีไพฑูรย์ นงลักษณ์ สดุดญาณนท์วิทยา นงลักษณ์ สุวรรณพินิจ		สำนักงาน คณะกรรมการ วิจัยแห่งชาติ
10. การศึกษาสัณษณะอาการ ผิดปกติของดอกหญ้าขจรจบ	วีระพงษ์ เกียรติสุนทร	1 ปีครึ่ง	เงินรายได้
11. การศึกษาสารประกอบทาง เคมีจากดอกเทียนบ้านและ ฤทธิ์ในการต้านจุลินทรีย์	สุมาลี เหลืองสกุล ยุวดี นาคะผดุงรัตน์		งบประมาณ แผ่นดิน
12. PHYSIOLOGICAL EFFECTS OF DROUGHT AND GAS EXCHANGE OF TROPICAL FAST GROWING TREE SPECIES	สุรจิต วรรณจันทร์		FINNISH INTERNATIONAL DEVELOP MENT AGENCY
13. การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ หัวร้อยยูง	อรพินท์ แก้วลาย เสงี่ยม ไตรहितทวิทรัพย์	2 ปี	ทุนส่วนตัว
14. ศึกษาคุณสมบัติแอนติเจน ร่วมของพยาธิใบไม้ปอด 2 ชนิด	พันธุ์สิน เกตุทัต มานี ทองกุม อุรุพิร์ บัญจะ	1 ปี	เงินรายได้

ชื่อโครงการ	หัวหน้าและผู้ร่วมโครงการ	ระยะเวลา	แหล่งทุน
15. การสร้างดัชนีทารกแรกเกิด ด้วยวิธีแฟคเตอร์อะนะลิซิส	สุมณฑา พรหมบุญ	1 ปี	ทุนส่วนตัว
16. เปรียบเทียบปริมาณตะกั่วใน เลือดระหว่างกลุ่มคนงาน โรงงานกับกลุ่มควบคุม	เนาวรัตน์ สุวรรณบุญย์ สุมณฑา พรหมบุญ นพวรรณ อธิวิวงศ์สุภกิจ	2 ปี	ทุนส่วนตัว
17. ตัวนำยั้งยวดอุณหภูมิต่ำ	สุทัศน์ ยกส้าน อิทธิภูมิ บุญพิศา	1 ปี	STDB
18. การพัฒนาสร้างเครื่องวัด รังสีนิวเคลียร์	โช สาสีฉิน	2 ปี	งบประมาณ แผ่นดิน
19. การแปลงวัสดุเกษตรเป็น วัสดุก่อสร้างเพื่อใช้ใน ชุมชน	โช สาสีฉิน	1 ปี	ทุนส่วนตัว
20. การลดอัตราการซึมของน้ำ ในสระในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	โช สาสีฉิน	1 ปี	ทุนส่วนตัว

3.2 บุคลากรของคณะ กำลังทางานวิจัย ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ชื่อโครงการ	หัวหน้าและผู้ร่วมโครงการ	ระยะเวลา	แหล่งทุน
1. การสร้างระบบฐานข้อมูล ข้อเขียน	ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์	1 ปี	เงินรายได้ มหาวิทยาลัย

ชื่อโครงการ	หัวหน้าและผู้ร่วมโครงการ	ระยะเวลา	แหล่งทุน
2. การสร้างแบบจำลองการ พยากรณ์อากาศสำหรับ ประเทศไทย	สมพิศ เจริญวงศ์ (หัวหน้าโครงการ) อัจฉรา ปรีชาวุฒิ วิจิต ศรีตระกูล ปรงจันทร์ วงศ์วิเศษ เจียมใจ เครือสุวรรณ สุวรรณภา พันธุ์รักษ์ วิชชัย เอี่ยมไพโรจน์ บุญเลิศ อาชีวะระงับโรค	3 ปี	สำนักงาน คณะกรรมการ วิจัยแห่งชาติ
3. การพัฒนาเจลจากสาร POLYSOCCHARIDE ในประเทศไทยเพื่อใช้สำหรับ การเรียนการสอนและ งานวิจัยเคมี	สายสนม ธรรมพิทักษ์		โครงการของ นิสิตในภาควิชา
4. การปรับปรุงคุณภาพปูนจาก มันตะนุก	พงษ์จันทร์ จันทยศ BRU STAFF		
5. R/D OF SEAWEED HYDROCOLLOID INDUSTRY IN THAILAND	สุวลี จันทร์กระจ่าง อุดมชัย จินะดิษฐ์ ชาราวรัตน์ ศุภศิริ ยุวาทองแดง ภาณี วัฒนโฬฟ้า	3	STDB

ชื่อโครงการ	หัวหน้าและผู้ร่วมโครงการ	ระยะเวลา	แหล่งทุน
6. TECHNOLOGY TRANSFER	สุวสี จันทร์กระจ่าง อุดมชัย จินะดิษฐ์ ธาวารัตน์ สุภศิริ ยุวาท แดงเที่ยง ภาณี วัฒนโสภา	3	ATT
7. การพัฒนาเทคโนโลยีการแปรรูปเปลือกกุ้งให้ผลิตภัณฑ์มูลค่าเพิ่ม	พงษ์จันทร์ จันทยศ สุวสี จันทร์กระจ่าง อุดมชัย จินะดิษฐ์ ธาวารัตน์ สุภศิริ ยุวาท แดงเที่ยง ภาณี วัฒนโสภา	1 ปีครึ่ง	ATT
8. การสังเคราะห์ BSH (Na ₂ B ₁₂ H ₁₁ SH)	จินดา แต้มบรรจง	1	ISP
9. การสังเคราะห์ OXAZOLINE	จินดา แต้มบรรจง	1	ISP
10. การศึกษาอัลคาลอยด์ในใบทองหลาง	สุนันท์ ชัยนะกุล สุภาสักษณ์ ปรัชญาสิทธิกุล	1 ปีครึ่ง	งบประมาณแผ่นดิน
11. การศึกษาเกี่ยวกับพิษและแอนติไวรัสมของพิษงู	สายสนม อรรวมพิทักษ์		งานวิจัยของนิสิต
12. การศึกษาวิธีการสกัดสารออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทจากพืชกัญชา	นิรันดร์ บุญอิงเพชรพงศ์	3	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

ชื่อโครงการ	หัวหน้าและผู้ร่วมโครงการ	ระยะเวลา	แหล่งทุน
13. การแยกและวิเคราะห์โลหะ ALKALING-EARTH ในวุ้นโดย SINGLE-ION CHROMATOGRAPHY	ยูวา แดงเที่ยง BRU STAFF	1	STDB
14. การพัฒนาการเพาะเลี้ยง สำหรับวุ้นเพื่อการ อุตสาหกรรม	สมศักดิ์ แสนสุข สุรจิต วรณจันทร์ ฉลอง เมืองสนธิ์ วนิดา วัชรไพรัชกุล		งบประมาณ แผ่นดิน
15. การตรวจหาระดับกลูโคส ในเลือดของกึ่งกำกรวม	สันติ เรืองมณีไพฑูรย์ ไพศาล สิทธิกรกุล วิรวรรณ สิทธิกรกุล		เงินรายได้
16. การศึกษาความหลากหลาย ของพันธุกรรมของบุน้ำจืด ในประเทศไทย	นงลักษณ์ สกลญาณนท์วิทยา อนันต์ ชูพิทยาสถาพร สุมณฑา พรหมบุญ พันธุ์สิน เกตุศักดิ์		
17. คำนวณอายุของหอยมุกสูง	สุทัศน์ ยกสำน	1 ปี	STDB
18. การสร้างเครื่องเคลือบ สุญญากาศแบบแพร่กระจาย	โช สาสนัน ฉสรวรค์ ผลโภค บัญชา ศิลป์สกลสุข สวัสดิ์ ปานเนาวิ	2 ปี	สำนักงาน คณะกรรมการ วิจัยแห่งชาติ
19. การศึกษาปรากฏการณ์ เคออสด้วยคอมพิวเตอร์	ฉสรวรค์ ผลโภค บัญชา ศิลป์สกลสุข โช สาสนัน	1 ปี	ฝ่ายวิจัย มศว ประสานมิตร

ชื่อโครงการ	หัวหน้าและผู้ร่วมโครงการ	ระยะเวลา	แหล่งทุน
20. การจัดตั้งห้องปฏิบัติการ อุตสาหกรรม	เพ็ญลดา วีระสัย	1 ปี	ฝ่ายวิจัย มศว ประสานมิตร

4. งานเขียนตำราและเอกสารประกอบการสอน

4.1 บุคลากรของคณะ ได้เขียนตำราแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ชื่อตำรา	ผู้แต่ง
1. คณิตศาสตร์ รวม ม.4, ม.5, ม.6	สมัย เหล่าวานิชย์
2. คณิตศาสตร์แนวใหม่ 2	สมัย เหล่าวานิชย์
3. คณิตศาสตร์แนวใหม่ 3	สมัย เหล่าวานิชย์
4. การวิเคราะห์จำนวนจริงเบื้องต้น	ศรีเสงี่ยม จักรใจ
5. คู่มือคณิตศาสตร์มัธยมศึกษาปีที่ 3	สุเทพ ทองอยู่
6. การวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือเคมี	พรพิมล ม่วงไทย
7. วิทยาศาสตร์ทั่วไป	สมศักดิ์ แสนสุข
8. สหรัยสนำเงินแกมเขียว	สมศักดิ์ แสนสุข
9. เทคโนโลยีพื้นฐานในการประดิษฐ์ (ภาค 1)	โช สาสีฉิน

4.2 บุคลากรของคณะ ได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้

ชื่อตำรา	ผู้แต่ง
1. แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 3	ศรีเสงี่ยม จักรใจ

ชื่อตำรา	ผู้แต่ง
2. เคมีวิเคราะห์ 2 (คสม 352)	พรพิมล ม่วงไทย
3. เคมีฟิสิกส์ 1 (คสม 331)	ภาณี วัฒนโสภา
4. จุลชีววิทยาทางดิน	สุมาลี เหลืองสกุล
5. โรคพืชวิทยา	เสวริมลีน ศิริวัฒนา
6. ไมโครโลยี	เสวริมลีน ศิริวัฒนา
7. ความรู้บางประการเกี่ยวกับสาหร่ายและแนว วินิจฉัยสาหร่ายน้ำจืดและน้ำกร่อย	สมศักดิ์ แสนสุข
8. วท. 101 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กับสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4)	สาคร ผลกล้าวย สวัสดิ์ ปานเนาวิ สมเกียรติ กวีทอง ชวลิต ทัศนอารีย์ กาญจนา ชูครูวงศ์
9. วท 115 พลังงาน 2(2-0-4)	ชวลิต ทัศนอารีย์
5. งานให้บริการวิชาการ	
5.1 บุคลากรในคณะ <u>ได้จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการ</u> ในรอบปีงบประมาณนี้	

ระยะเวลาที่จัด	อบรมเรื่อง	สถานที่จัด/จำนวนผู้เข้าร่วม
24-25 ต.ค. 32	เทคนิคการสร้างและการแก้ปัญหาคณิตศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์/150 คน
9-10 พ.ค. 33	ปัญหาการสอนคณิตศาสตร์ในมัธยมศึกษาตอนต้น เทคนิคการสร้างและการแก้ไขปัญหา คณิตศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์/276 คน

ระยะเวลาที่จัด	อบรมเรื่อง	สถานที่จัด/จำนวนผู้เข้าร่วม
12-16มิ.ย.33	คณิตศาสตร์เต็มหน่วย 2	คณะวิทยาศาสตร์/22 คน
18ส.ค.33	โรคเบาหวานและการควบคุมอาหาร	ร.พ.สงฆ์/60 คน
26-27ก.ย.33	การปรับปรุงวิชาพื้นฐานทั่วไปทางค่าน ชีววิทยา	มศว ประสานมิตร/40 คน
26ค.ค.32	แนวคิดในการผลิตสื่อจากวัสดุในท้องถิ่น ที่หาได้ง่าย ให้แก่นิสิตปริญญาโท ม. เชียงใหม่	มศว ประสานมิตร/25 คน
25-26พ.ย.32	เทคโนโลยีพื้นฐานในการประดิษฐ์อุปกรณ์ การสอน แก่นิสิตคณะศึกษาศาสตร์	ม.เชียงใหม่/30 คน
13-15พ.ย.32	บทบาทครูวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาชุมชน	โรงแรมบางกอกพาเลส
29พ.ย.32	เทคโนโลยีพื้นฐานในการประดิษฐ์อุปกรณ์ วิทยาศาสตร์	มศว ประสานมิตร/45 คน
6ธ.ค.32	การตรวจสอบและแก้ไขอุปกรณ์ วิทยาศาสตร์และการเก็บรักษา	มศว ประสานมิตร/45 คน
15-18พ.ค.33	เทคโนโลยีสำหรับการสร้างอุปกรณ์ การสอนวิทยาศาสตร์	มศว ประสานมิตร/100 คน

5.2 บุคลากรในคณะ ได้จัดนิทรรศการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

- จัดนิทรรศการเรื่อง อาหารผู้ป่วยโรคเบาหวาน ณ โรงพยาบาลพระมงกุฎ
- จัดนิทรรศการเรื่อง วันวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5.3 บุคลากรในคณะ ได้จัดสัมมนาทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ระยะเวลาที่จัด	ประชุม/สัมมนาทางวิชาการเรื่อง	สถานที่จัด/จำนวนผู้เข้าร่วม
30ธ.ค.33	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสิ่งแวดล้อม (วท.ม.)	คณะวิทยาศาสตร์/15 คน
30เม.ย.33	หลักสูตรวิทยาศาสตรโททั่วไป (วท.บ.)	คณะวิทยาศาสตร์/15 คน

5.4 บุคลากรในคณะ ได้จัดให้มีการบรรยายพิเศษ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ว/ด/ป	การบรรยายพิเศษเรื่อง	สถานที่จัด/จำนวนผู้เข้าร่วม
15ธ.ค.32	บทบาท BNCT ในยุโรปต่อการรักษามะเร็ง	คณะวิทยาศาสตร์
11ก.ย.33	การวิจัยพื้นฐานและการวิจัยประยุกต์	สภาวิจัยแห่งชาติ/50 คน
7 ก.ย.33	บรรณาธิการชุดวิทยากรก้าวหน้า	หอสมุดแห่งชาติ/100 คน
17ส.ค.33	ท้าวอย่างไรจึงจะรักและเก่งวิทยาศาสตร์	ร.ร.ศรีบุญยานนท์/300 คน

5.5 บุคลากรในคณะ ได้จัดให้มีการอภิปราย ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ว/ด/ป	การอภิปรายเรื่อง	สถานที่จัด/จำนวนผู้เข้าร่วม
29พ.ย.32	ประชุมอภิปราย UNESCO (ICSU)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
20-21ม.ค.33	สิ่งแวดล้อม	โรงแรมเอเชีย

5.6 บุคลากรในคณะ ได้รับเชิญเป็นวิทยากร ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย คือ

วัน/เดือน/ปี	เป็นวิทยากรเรื่อง	ให้แก่	สถานที่
17ก.ค.33	การสอนเรขาคณิตวิเคราะห์	นิสิตปริญญาโท คณะครุศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
12ก.ค.33	เทคนิคการสอน	อาจารย์	มศว ประสานมิตร
24พ.ค.33	GLOBAL CHANGE : EFFECTS ON TROPICAL FOREST, AGRICULTURAL URBAN AND INDUSTRIAL ECOSYSTEMS	การประชุม นานาชาติ	โรงแรมรอยัลล่อคิ เซอรادت
22ส.ค.33	การสอนคณิตศาสตร์ระดับ ประถมศึกษา	นิสิตคณะ ครุศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2พ.ย.33	การสอนคณิตศาสตร์ระดับ ประถมศึกษาในทศวรรษหน้า	อาจารย์	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์
9-10 ค.ค.32	เทคนิคการสอนเรื่องตรีโกณมิติ และเรื่องฟังก์ชันเอกซโปเนน เชียลและฟังก์ชันลอการิทึม	ครูคณิตศาสตร์ จ.นครปฐม	โรงเรียนสาธิต ม.เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
23-27 เม.ย.33	เทคนิคการสอนเรื่องการแก้ ปัญหาทางคณิตศาสตร์ลำดับและ อนุกรมระบบจำนวน	ครูคณิตศาสตร์ ของสมาคมแห่ง ประเทศไทย	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
12-14 พ.ค.33	การแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ เทคนิคการสอนเรื่องตรีโกณมิติ	กลุ่มครูคณิตศาสตร์	ม.เชียงใหม่
14-16 พ.ค.33	การแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ใน ระดับประถม	กลุ่มครูคณิตศาสตร์	ม.เชียงใหม่

วัน/เดือน/ปี	เป็นวิทยากรเรื่อง	ให้แก	สถานที่
6-8มิ.ย.33	การแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ เทคนิคการสอนเรื่องตรีโกณ มิติ เทคนิคการสอนเรื่อง ฟังก์ชันเอกซ์โปเนนเชียลและ ลอการิทึม	กลุ่มครูคณิตศาสตร์	โรงเรียนชัยนาทพิทยาคม จ. ชัยนาท
23มิ.ย.33	หลักสูตรคณิตศาสตร์ใหม่ เทคนิคการสอนคณิตศาสตร์	คณะครูโรงเรียน	โรงเรียนอัสสัมชัญ ศรีราชา จ.ชลบุรี
18-19 ส.ค.33	เทคนิคการสอนเรื่องการแก้ ปัญหาพหุนาม , สมการ	กลุ่มครูคณิตศาสตร์	โรงเรียนสิงห์บุรี จ.สิงห์บุรี
20ส.ค.33	ทฤษฎีจำนวนเบื้องต้น	คณะครู	โรงเรียนเซนต์โยเซฟ คอนแวนต์
9ต.ค.33	หลักสูตรคณิตศาสตร์ใหม่ เทคนิคการสอนคณิตศาสตร์	กลุ่มครูคณิตศาสตร์	ร.ร.จันทามารีย์ จ.นครปฐม
11-12 ต.ค.33	เทคนิคการสอนเรื่องการ แก้ปัญหาเรื่องทฤษฎีจำนวน เบื้องต้นเรื่องสมการและ อสมการ	กลุ่มครูคณิตศาสตร์	โรงเรียนเบญจมราชูทิศ จ. นครศรีธรรมราช
17ต.ค.33	กลวิธีการสอนคณิตศาสตร์	อาจารย์	สถาบันเทคโนโลยี ราชมนคลวิทยาเขต ทุ่งมหาเมฆ
20-21 ต.ค.33	เทคนิคการสอนการแก้ปัญหา เทคนิคการสอนการแยก ตัวประกอบ	กลุ่มครู วิทยาศาสตร์	โรงเรียนสตรีนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์

วัน/เดือน/ปี	เป็นวิทยากรเรื่อง	ให้แก	สถานที่
18ต.ค.32	อาหารโรคเบาหวาน	แพทย์-พยาบาล	ม.ขอนแก่น
2 พ.ค.33	กระบวนการเรียนการสอน	คณะครู	โรงเรียนศิลาจารย์ศิรินทร์
27มิ.ย.33	อาหารผู้ป่วยโรคเบาหวาน	แพทย์-พยาบาล	รพ.สวรงค์ประชารักษ์ จ.นครสวรรค์
11ก.ย.33	อาหารกับโรคเบาหวานและ อินซูลินและการปรับอาหาร ของอินซูลิน		รพ.สรรพสิทธิประสงค์ จ.อุบลราชธานี
19ต.ค.32	การวิจัยพัฒนาเพื่ออุตสาหกรรม การผลิตสารคอลลอยด์จาก สาหร่ายทะเลแบบครบวงจร	STDB	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
24ต.ค.32	AGAR PRODUCTION ADAPTED TO RURAL AREAS	BAY OF BENGAL PROJECT (BOBP)	NICA สงขลา
25มิ.ค.33	จุลชีววิทยา	คณาจารย์	มหาวิทยาลัยรังสิต
28มิ.ค.33	พันธุศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของ เทคโนโลยีชีวภาพ	คณาจารย์	มหาวิทยาลัยรังสิต
24ส.ค.33	โอลิมปิกชีววิทยา	คณาจารย์	ม.ศิลปากร
24ก.ย.33	การควบคุมโรคทางพันธุกรรม	นิสิต	ม.รังสิต
23ต.ค.33	การเจริญเติบโตของสิ่งมีชีวิต	นักเรียน	สสวท.
25-26 พ.ย.32	เทคโนโลยีเพื่อการสร้าง และประดิษฐ์อุปกรณ์	คณาจารย์- นิสิต	ม. เชียงใหม่
21ก.ค.33	แนวโน้มการพัฒนาการเรียน การสอนวิทยาศาสตร์	คณาจารย์- นิสิต	ม. เชียงใหม่

- 5.7 บุคลากรในคณะ ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอคมหาวิทยาลัย คือ
- 5.7.1 กรรมการคัดเลือกเยาวชนไทยเพื่อไปแข่งขันคณิตศาสตร์โอลิมปิก 1 คน
 - 5.7.2 กรรมการออกข้อสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในวิทยาลัยพยาบาล เกื้อการุณย์
1 คน
 - 5.7.3 อ.ก.ม. วิสามัญ เกี่ยวกับตำแหน่งวิชาการของ กทม.
 - 5.7.4 ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสภาการศึกษา กลุ่มทักษะ (เฉพาะวิชา
คณิตศาสตร์) ของ กทม.
 - 5.7.5 กรรมการเรื่อง " BEST WOOL RUGDESIGN COMPETITION 1991"
 - 5.7.6 กรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการสาขาไบโอเทคโนโลยีและโภชนาการ
ทบวงมหาวิทยาลัย
 - 5.7.7 กรรมการ อ.ก.ค. กระทรวงศึกษาธิการ
 - 5.7.8 กรรมการตัดสินการแข่งขันทักษะวิชาชีพประเภทวิชาคหกรรมศาสตร์
งานศิลปหัตถกรรมฯ ครั้งที่ 42
 - 5.7.9 กรรมการบริหารโครงการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มศว
 - 5.7.10 คณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาคณิตศาสตร์ ราชบัณฑิตยสถาน
 - 5.7.11 ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคัดเลือกข้อสอบผลสัมฤทธิ์วิชาคณิตศาสตร์
โครงการ พสวท. 1 คน
 - 5.7.12 ประธานคณะอนุกรรมการพัฒนาแบบทดสอบสัมฤทธิ์ผลวิชาคณิตศาสตร์ของ
ทบวงมหาวิทยาลัย 1 คน
 - 5.7.13 กรรมการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ของ
กระทรวงศึกษาธิการ
 - 5.7.14 กรรมการจัดเก็บข้อมูลภาวะการทำงานท่าของบัณฑิต ของทบวงมหาวิทยาลัย
 - 5.7.15 กรรมการบริหารสมาคมคณิตศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
 - 5.7.16 กรรมการพัฒนาวิจัยร่วมกับกษฏรให้แก่สภาการศึกษาไทย
 - 5.7.17 กรรมการสาขาชีวเคมี สมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย

- 5.7.18 กรรมการปรับปรุงวิชาวิทยาศาสตร์คหกรรมศาสตร์แก่ มสธ .
- 5.7.19 กรรมการปรับปรุงวิชาทัศนศิลป์สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพ
ให้แก่ สสวท .
- 5.7.20 อกม . วิสามัญให้แก่ทบวงมหาวิทยาลัย
- 5.7.21 อนุกรรมการพิจารณาหลักสูตรเคมีระดับมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต
- 5.7.22 อนุกรรมการสร้างข้อสอบสัมฤทธิ์ผลวิชาเคมี ให้กรมวิชาการ
ทบวงมหาวิทยาลัย
- 5.7.23 อนุกรรมการดำเนินกิจกรรมโครงการความร่วมมือระหว่าง
ทบวงมหาวิทยาลัยกับ UNESCO-ISCO
- 5.7.24 อนุกรรมการฝ่ายวิชาการของสมาคมจิตวิทยาความมั่นคงแห่งชาติ
- 5.7.25 กรรมการผลิตบัณฑิตมาตรฐานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- 5.7.26 กรรมการเรื่องการปรับปรุงหลักสูตรชีววิทยามัธยมศึกษาตอนปลาย
ให้แก่ สสวท .
- 5.7.27 กรรมการทดสอบผลสัมฤทธิ์ของทบวง
- 5.7.28 อนุกรรมการไทย-ญี่ปุ่น ด้านเทคโนโลยีชีวภาพ สำนักงานคณะกรรมการ
วิจัยแห่งชาติ
- 5.7.29 กรรมการมูลนิธิส่งเสริมเด็กปัญญาเลิศ มูลนิธิ REACED HAPPINERS
THOUGHT PRASPERITS
- 5.7.30 กรรมการดำเนินการจัดส่งเยาวชนไทยไปแข่งขันฟิสิกส์โอลิมปิก
- 5.7.31 กรรมการตัดสินการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ระดับประเทศ
และระดับภาค
- 5.7.32 กรรมการ UNESCO-ISCO ความร่วมมือระหว่างทบวงฯ และเกี่ยวกับ
การสอนในมหาวิทยาลัยสาขาฟิสิกส์

5.8 การให้บริการด้านวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ

5.8.1 ที่ปรึกษาสาขาวิชาชีวเคมี สมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย

5.8.2 ผู้เชี่ยวชาญขององค์การสหประชาชาติเพื่อช่วยเหลือการตั้งห้องปฏิบัติการเคมี
ด้านควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ ณ ประเทศเวียดนาม

5.8.3 ผู้อำนวยการสาขาวิชาเคมี ช่วยเขียนตำราเรื่องสารชีวโมเลกุลให้ สสวท.

5.8.4 ที่ปรึกษาและบรรณาธิการหนังสือเรียนวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพ

เรื่องไฟฟ้าและเครื่องอำนวยความสะดวกและเสี่ยงในชีวิตประจำวัน สสวท.

5.9 บุคลากรในคณะ ได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการ โดยผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง ๆ คือ

เขียนบทความเรื่อง	ลงในวารสารชื่อ/ฉบับที่/ปีที่
1. กินอย่างไรให้ถูกฉลาด	อาทร/1/32
2. จูงใจให้ชอบฝึกกันดีกว่า	อาทร/2/33
3. คัดแปลงนมเป็นอาหารให้ลูกน้อย	อาทร/3/33
4. ชวนลูกกินปลา	อาทร/4/33
5. ร้อนนี้กินอะไรดี	อาทร/5/33
6. อาหารมีคุณค่า	อาทร/6/33
7. อาหารเด็กอนุบาล	อาทร/7/33
8. อาหารเด็กอ้วน	อาทร/8/33
9. อาหารผลไม้	อาทร/9/33
10. อาหารเสริมตัว	อาทร/10/33
11. จุลชีววิทยาอุตสาหกรรม	วารสารวิทยาศาสตร์/1/33
12. การเกิดอาการผิดปกติของดอกหญ้า ขจรจบดอกเหลือง	วารสารวิทยาศาสตร์/1/33

เขียนบทความเรื่อง

ลงในวารสารชื่อ/ฉบับที่/ปีที่

13. ผลของอัตราส่วนและช่วงความถี่ของการ
ให้ N : P ที่มีต่อการเจริญเติบโตและ
ผลผลิตของสาหร่าย GRACILARIA
SIRMA ในระบบฟาร์มปิด

T.N.N 16

14. สาหร่ายทะเลเคนไอ (ข้างกิโอ) ของดีที่
จะสูญพันธุ์

หนังสือพิมพ์เดลินิวส์

15. ROLE OF BOUNDING LAYERS IN
HIGH T_C SUPER บทความวิทยาศาสตร์

JOURNAL OF LOW TEMP

PHYSICS VOL.69'91

วารสาร "ข่าวพิเศษ"

คณะศึกษาศาสตร์

1. บุคลากร

อาจารย์ประจำ

ภาควิชาแนะแนวและจิตวิทยาการศึกษา	18	คน
ภาควิชาการบริหารการศึกษา	18	คน
ภาควิชาการศึกษาผู้ใหญ่	8	คน
ภาควิชาการศึกษาพิเศษ	4	คน
ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา	19	คน
ภาควิชาพื้นฐานของการศึกษา	20	คน
ภาควิชาหลักสูตรและการสอน	39	คน

สำนักงานเลขานุการคณะ

ข้าราชการ	10	คน
-----------	----	----

ปริมาณงานในสำนักงานเลขานุการคณะ

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
1. งานสารบรรณ	
1.1 หนังสือเข้า	5,518 เรื่อง
1.2 หนังสือออก	3,725 เรื่อง
1.3 คาสั่ง	67 เรื่อง
1.4 ประกาศและอื่น ๆ	10 เรื่อง
1.5 งานการประชุม	2 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
2. งานการเงินและบัญชี	
2.1 รับเงิน	717 ครั้ง
2.2 จ่ายเงิน	713 ครั้ง
2.3 ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐาน	1,052 ครั้ง
2.4 งบเดือน	101 ครั้ง
2.5 บัญชีเงินนอกงบประมาณ	395 ครั้ง
2.6 บัญชีเงินงบประมาณ	322 ครั้ง
2.7 ค่าเงินการจัดซื้อและประกวดราคา	169 ครั้ง
2.11 ขอเงินประจำงวด	3 ครั้ง
3. งานพัสดุ	
3.1 จัดหาพัสดุ	167 ครั้ง
3.2 ลงบัญชีรับพัสดุ-จ่ายพัสดุ	728 รายการ
3.3 สำรวจพัสดुकงเหลือ	6 ครั้ง
4. งานการเจ้าหน้าที่	
4.1 เสนอผลงานทางวิชาการ	4 ครั้ง
4.2 งานทะเบียนประวัติข้าราชการ-ลูกจ้าง	140 คน
4.3 งานสวัสดิการในส่วนของคนง	9 ครั้ง
5. งานอาคารสถานที่	
5.1 ขอใช้สถานที่	535 ครั้ง
5.2 คู่มืออาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
5.3 ซ่อมแซม-ปรับปรุง	50 ครั้ง
5.4 เตรียมสถานที่เพื่อกิจกรรมพิเศษ	55 ครั้ง
6. งานการประชุม	
6.1 ประชุมผู้บริหาร	5 ครั้ง
6.2 ประชุมกรรมการคณะ	5 ครั้ง
7. งานประชาสัมพันธ์	
7.1 จัดทำประชาสัมพันธ์	10 ครั้ง
7.2 ส่งข่าวให้สื่อมวลชน	36 ครั้ง
7.3 ประกาศข่าวให้หน่วยราชการอื่น ๆ	1 ครั้ง
8. งานคัดเลือกและทะเบียนนิสิต	
8.1 ดำเนินงานการสอบคัดเลือก	2 ครั้ง
8.2 รับรายงานตัวนิสิตใหม่	1 ครั้ง
8.3 ทหาระเบียนถาวร	1 ครั้ง
8.4 แจกผลการศึกษา	3 ครั้ง
8.5 ทำสถิติเกี่ยวกับนิสิตประเภทต่าง ๆ	1 ครั้ง
9. งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน	
9.1 จัดสัมมนาเพื่อการพัฒนาหลักสูตรและ การเรียนการสอน	3 ครั้ง
9.2 จัดสัมมนาทางวิชาการ	18 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
9.3 ส่งอาจารย์ไปร่วมสัมมนากับหน่วยงาน ในประเทศและต่างประเทศ	41 ครั้ง
10. งานส่งเสริมการวิจัย	
10.1 วิเคราะห์โครงการวิจัย	2 ครั้ง
10.2 จัดส่งอาจารย์ไปเผยแพร่ผลงานวิจัย	3 ครั้ง
11. งานวิเทศสัมพันธ์	
11.1 แสวงหาแหล่งทุนเพื่อพัฒนาบุคลากรของ มหาวิทยาลัยเป็นทุนอุดหนุน ฝึกอบรม ต่างประเทศเพื่อการศึกษาต่อ	15 ครั้ง
11.2 ประสานงานเกี่ยวกับอาสาสมัครชาว ต่างประเทศมาช่วยงานมหาวิทยาลัย	2 ครั้ง
12. งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา	
12.1 งานแผนงานงบประมาณ	
- ประชุมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	1 ครั้ง
- รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน ตามแบบ ง.301,302	3 ครั้ง
12.2 งานวิเคราะห์และประสานการวางแผน	
- รายงานแผนการปฏิบัติงานเป็นรายปี	1 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
- รายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ เป็นรายงวด	3 ครั้ง
- การประเมินผลโครงการ	23 โครงการ
12.3 งานวิจัยสถาบัน	
- รวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับบัณฑิตใหม่	2 ครั้ง
- รวบรวมข้อมูลนิสิตที่ลงทะเบียนในแต่ละรายวิชา	3 ครั้ง
- รวบรวมข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา	3 ครั้ง
- รวบรวมข้อมูลผู้ทำหน้าที่ให้บริการทางวิชาการ	1 ครั้ง
- รวบรวมข้อมูลเจ้าหน้าที่ด้านธุรการ	1 ครั้ง
- รวบรวมข้อมูลอาจารย์ที่ลาไปศึกษาอบรมดูงาน	1 ครั้ง
- รวบรวมข้อมูลอาจารย์พิเศษ	1 ครั้ง
- รวบรวมข้อมูลบุคลากรที่เป็นลูกจ้างประจำ- ลูกจ้างชั่วคราว	1 ครั้ง
12.4 งานรายงานและเผยแพร่	
- รายงานผลงานประจำปี	1 ครั้ง
13. งานตรวจสอบภายใน	
- งานระบบบัญชี กฎหมายและระเบียบการเงินอื่น ๆ	13 ครั้ง
14. งานบริการคอมพิวเตอร์	
- บริการเครื่องแก่คณาจารย์นิสิตบุคคลทั่วไป	2 ครั้ง
15. งานกิจการนิสิต	
- งานกิจกรรมนิสิต	4 ครั้ง

2. งานสอน

2.1 ในปีการศึกษา 2533 คณะได้เชิญอาจารย์พิเศษมาสอน ดังนี้

ภาคเรียนที่	ชื่ออาจารย์พิเศษ	ชื่อย่อรายวิชาที่สอน
1	ดร.วิชิตวงศ์ ณ บ่อมเพชร	EC 755
	ดร.พจน์ สะเพียรชัย	RS 734
	นายประเทศ สุขสถิตย์	นส 331
2	นายวิชัย พย์คมโส	นส 302

3. งานวิจัย

3.1 บุคลากรของคณะ ทำงานวิจัยแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ชื่อโครงการ	หัวหน้าและผู้ร่วมโครงการ	ระยะเวลา	แหล่งทุน
1. การสร้างแบบทดสอบเพื่อ คัดแยกเด็กที่มีปัญหาทาง พฤติกรรม	ผดุง อารยะวิญญู ประจิดต์ อภินันุรักษ์ ศรียา นิยมธรรม	1 ปี	งบประมาณ
2. ศึกษาพัฒนาการทางคำณ ผลสัมฤทธิ์ระหว่างนิสิต ปริญญาโทที่จบวัดผลและ ที่จบสาขาอื่น ๆ	อังคณา สายยศ	1 ภาคเรียน	ส่วนตัว

ชื่อโครงการ	หัวหน้าและผู้ร่วมโครงการ	ระยะเวลา	แหล่งทุน
3. ATTITUDES OF THE THAI YOUTHS TOWARD JAPANESE TELEVISION PROGRAM SERIES SHOWN IN THAILAND	วาสนา ประवालพฤกษ์	1 ปี	JAPAN INSTITUTE OF INTERNATIONAL AFFAIRS
4. การศึกษารูปแบบการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยของนิสิตคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย ในกรุงเทพมหานคร มหานคร	บุศรี วงศ์รัตนะ	1 ปี	เงินรายได้
5. ผลของการชอนภาพบางแบบ ที่มีต่อคุณภาพของแบบทดสอบ มิติสัมพันธ์	ล้วน สายยศ	1 ปี	เงินรายได้
6. การสร้างหนังสือเล่มเล็กเชิงวรรณกรรมเพื่อเป็นสื่อพัฒนาการอ่านในระดับประถมศึกษา	หทัย คันทอง เสาวลักษณ์ รัตนวิชัย บันลือ พฤษะอัน	4 ปี	มูลนิธิโรตารี สากล
7. โครงการสอนภาษาไทยแบบมุ่งประสบการณ์ภาษา	เสาวลักษณ์ รัตนวิชัย จวิทย์ สุวัตถ์	2 ปี	มูลนิธิโรตารี
8. การทดลองสอนภาษาญี่ปุ่นแก่ผู้เริ่มเรียนโดยวิธี TPR	ดร.ณัฐพงษ์ เจริญพิทย์	1	มูลนิธิญี่ปุ่น

3.2 บุคลากรของคณะ กำลังทำงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ชื่อโครงการ	หัวหน้าและผู้ร่วมโครงการ	ระยะเวลา	แหล่งทุน
1. รูปแบบการพัฒนาคูประจําการ	วิชัย วงษ์ใหญ่	3 ปี	-
2. โครงการสอนภาษาไทยแบบ มุ่งประสบการณ์ ป.3-ป.4	เสาวลักษณ์ รัตนวิชัย จรรย์ สุวดี	6 ปี	มูลนิธิโรตารีสากล
3. พัฒนาศักยภาพทางภาษาสำหรับ เด็กปฐมวัย	ฉันทนา ภาคบงกช	1	ทุนส่วนตัว
4. เรื่องการศึกษาที่สนใจและผล ทางสัมฤทธิ์ทางการเรียน สัปปุริสธรรมในสังคมศึกษา	นวลเพ็ญ วิเชียรโชติ ยุพา มานะจิตต์	3 ปี	สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรม แห่งชาติ
5. โครงการพัฒนาสติปัญญาด้วย วิธีสอนความคิดรวบยอด	นวลเพ็ญ วิเชียรโชติ ยุพา มานะจิตต์	3 ปี	ทุนส่วนตัว
6. โครงการพัฒนาการสอนภาษา อังกฤษแบบมุ่งประสบการณ์ ภาษา ประถมปีที่ 3,5,6	เสาวลักษณ์ รัตนวิชัย	2 ปี	โรตารีสากล
7. โครงการพัฒนาการสอนภาษา ไทยเพื่อพัฒนาคุณภาพ (อีสานเขียว)	เสาวลักษณ์ รัตนวิชัย	2 ปี	อีสานเขียว
8. ปลายทางผลการเรียนทาง วิทยาศาสตร์ของนักเรียนชั้น ม.ปลาย ที่เรียนเน้นแผนการ เรียนวิทยาศาสตร์ ใน จ.พิษณุโลก	ณัฐพงษ์ เจริญพิทย์	4 ปี	-

ชื่อโครงการ	หัวหน้าและผู้ร่วมโครงการ	ระยะเวลา	แหล่งทุน
9. วิจัยที่สัมพันธ์กับคุณลักษณะ ปรัชญาของทางวิทยาศาสตร์	ณัฐพงษ์ เจริญพิทย	2 ปี	-
10. สภาพการทำงานของมหา บัณฑิตสาขาวิชาผลการศึกษา	วาสนา ประवालพฤกษ์	1	เงินรายได้
11. ศึกษาแนวคิดการศึกษาและ บุคลิกภาพความเป็นครูของ ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี	เพ็ญศิริ จีระเดชากุล ศักดิ์ชัย นิวิญทวี	1	ทุนสาโรช-ศิริ บัวศรี
12. การสอนแบบซีแนะ	วารินทร์ รัชมิพรหม	2 ปี	มศว
13. ปัญหาอันเป็นผลมาจาก ความหนาแน่นและการ กระจุกตัวของชุมชนเมือง ในเขต กทม.	บุญธรรม คำพ้อและ ศูนย์ศึกษาชุมชนเมือง NIDA	1-2 ปี	สภาวิจัยฯ
14. การศึกษาบริการแนะแนว ในการพัฒนาเด็กและ เยาวชน	นายติเศก ไชโยชัย วชิรญา บัวศรี ผ่องพรรณ เกิดพิทักษ์ คมเพชร นิตรศุภกุล วันเพ็ญ พงศ์ประยูร กมลรัตน์ กรีทอง	1 ปี 4 เดือน	สำนักงานคณะ กรรมการส่งเสริม และประสานงาน เยาวชนแห่งชาติ

4. งานเขียนตำราและเอกสารประกอบการสอน

4.1 บุคลากรของคณะ ได้เขียนตำราแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ชื่อตำรา	ผู้แต่ง
1. นโยบายและการวางแผน : หลักการและทฤษฎี	ประชุม รอดประเสริฐ
2. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัยทางสังคม	บุญธรรม คำพอ
3. การจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	ผดุง อารยะวิญญู
4. การเรียนร่วมสำหรับเด็กปฐมวัย	ศรียา นิยมธรรม
5. นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	เริงลักษณ์ ไวจนพันธ์
6. ปรัชญาการศึกษา	เพ็ญศิริ จีระเดชากุล
7. นอนพาราเมตริกเบื้องต้น	อาวูช วัฒนสิน
8. สถิติสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล	อาวูช วัฒนสิน
9. หลักการวิจัยทางการศึกษา (ปรับปรุง)	อังคณา สายยศ
10. ปัญหาและกลวิธีในการสอนภาษาไทย (ระดับประถม)	กรรณิการ์ พวงเกษม

4.2 บุคลากรของคณะ ได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณคือ

ชื่อเอกสาร การศึกษาไทย ผู้แต่ง ไสวภูมิ วิจารณ์

5. งานให้บริการวิชาการ

5.1 บุคลากรในคณะ ได้จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณคือ

ระยะเวลาที่จัด	อบรมเรื่อง	สถานที่จัด/จำนวนผู้เข้าร่วม
12-13ก.พ.33	กลุ่มสัมพันธ์	ร.พ.เด็ก/40 คน

ระยะเวลาที่จัด	อบรมเรื่อง	สถานที่จัด/จำนวนผู้เข้าร่วม
15มิ.ค.33	กลุ่มสัมพันธ์	ว.นาฏศิลป์/150 คน
3 วัน	พัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	ร.ร.พณิชยการ/98 คน
3 วัน	พัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	ร.ร.กาวินตศึกษา/120 คน
9-11เม.ย.33	การบริหารโรงเรียนเอกชน เพื่อความ เป็นเลิศ	มศว ประสานมิตร/100 คน
19-30มิ.ค.33	โครงการสนุกและสร้างสรรค์	มศว ประสานมิตร
18-20เม.ย.33	โครงการนักเขียนรุ่นเยาว์	มศว ประสานมิตร
23-25เม.ย.33	โครงการค่ายวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ สำหรับเยาวชน	อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่
2-30เม.ย.33	อบรมวิชาการพื้นฐานคอมพิวเตอร์ สำหรับเด็ก	ร.ร.มัธยมสาธิต มศว ประสานมิตร
18-22มิ.ย.33	การผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา	มศว ประสานมิตร/50 คน
16-20ก.ค.33	การทำซิลค์สกรีนเพื่อการศึกษา	มศว ประสานมิตร/50 คน
10 วัน	การเขียนข้อสอบวัดผลสัมฤทธิ์ จรรยาธรรมและเจตคติ	คณะศึกษาศาสตร์ มศว/100 คน
3 วัน	จรรยาธรรมในมิติต่าง ๆ ที่มีอิทธิพล ต่อการศึกษานในสังคมไทยที่กำลัง เปลี่ยนแปลง	คณะศึกษาศาสตร์/60 คน
พ.ค. 33	ผู้เขียนแผนการสอน เรื่องสมาชิกที่ดี ของสังคมและการแก้ปัญหา	กระทรวงศึกษาฯ/30 คน
ก.ย.33	ก้าวใหม่ของการศึกษาปฐมวัย	มศว ประสานมิตร/70 คน
เม.ย.33	การพัฒนาศักยภาพทางการศึกษา ของเด็กปฐมวัย	ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย /80 คน

ระยะเวลาที่จัด	อบรมเรื่อง	สถานที่จัด/จำนวนผู้เข้าร่วม
20-21ส.ค.33	เรื่องการเขียนโครงการวิจัย	มศว ปทุมวัน/50 คน
19ก.พ.33	ผลกระทบการลดลงภาวะเจริญพันธ์ ที่มีต่อครอบครัว	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/ 120 คน
27-29มิ.ย.33	ความต้องการทางสังคมและทิศทาง การผลิตบัณฑิต	มศว พิษณุโลก/40 คน

5.2 บุคลากรในคณะ ได้จัดนิทรรศการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ระยะเวลาที่จัด	จัดนิทรรศการเรื่อง	สถานที่จัด/จำนวนผู้เข้าร่วม
17-25ม.ค.33	การฝึกสอน-ฝึกงาน	มศว ประสานมิตร
20-27มิ.ย.33	งานครบรอบ 43 ปี	มศว ปทุมวัน
17-24ก.ย.33	จัดโลกกิจกรรม	มศว ปทุมวัน
16ก.ย.33	โครงการสอนภาษาไทยแบบมุ่ง ประสบการณ์ภาษา	มศว ประสานมิตร
17 ก.ย.33	การศึกษาพิเศษ	มศว ประสานมิตร

5.3 บุคลากรในคณะ ได้จัดสัมมนาทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ระยะเวลาที่จัด	การประชุม/สัมมนาทางวิชาการเรื่อง	สถานที่จัด/จำนวนผู้เข้าร่วม
19-28มิ.ค.33	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้ แบบทดสอบทางจิตวิทยา"	มศว ประสานมิตร/125 คน

ระยะเวลาที่จัด	การประชุม/สัมมนาทางวิชาการเรื่อง	สถานที่จัด/จำนวนผู้เข้าร่วม
23-27ก.ค.33	นิสิตสตรีที่มีความต้องการเฉพาะด้าน ในสถาบันอุดมศึกษา	มศว ประสานมิตร/50 คน
23ม.ค.33	การจัดการศึกษาดิฉันสำหรับเด็ก ปัญญาเลิศในแคนาดา	มศว ประสานมิตร/100 คน
19-21มี.ค.33	เทคนิคการสอนเด็กปัญญาเลิศ : ทักษะการคิด	มศว ประสานมิตร/80 คน
1พ.ค.33	การสอนคณิตศาสตร์ให้เด็กเก่ง	มศว ประสานมิตร/100 คน
26พ.ค.33	เทคโนโลยีทางการได้ยิน : นิมิตรวิเศษของคณะหูตึง	โรงแรมเอเชีย/172 คน
9-10มิ.ย.33	ยุทธวิธีสอนเด็กให้เก่ง	มศว ประสานมิตร/100 คน
10-14ก.ค.33	การพัฒนาเด็กฉลาดเพื่อนำชาติสู่ความ เป็นนิกร	มศว ประสานมิตร/120 คน
7-8ส.ค.33	เด็กเก่ง : การวินิจฉัยและการเลี้ยงดู	สำนักหอสมุดกลาง/60 คน
2 วัน	ติดตามผลบัณฑิตสาขาวิศวะ	คณะศึกษาศาสตร์/100 คน
4 วัน	การสร้างชุดการสอน ทักษะการสอบ การนิเทศแบบคลินิก การเขียนโครงการสอบ	ร.ร.โยนออฟอาร์ค/30 คน
3 วัน	กระบวนการพัฒนาศูนย์การเรียนการสอน	รพ.พระมงกุฎฯ/40 คน
2 วัน	การจัดกิจกรรมวิทยาศาสตร์ไปสู่งานวิจัย	มศว ประสานมิตร/60 คน
ก.ค.33	การส่งเสริมความคิดเด็กปฐมวัย	สมาคมอนุบาล/100 คน
ก.ค.-ก.ย.33	แนวทางการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี	มศว ประสานมิตร/140 คน
28มิ.ย.33	วิจัยการอบรมเลี้ยงดูเด็กแบบไทย	อุรศาสตร์จุฬา/100 คน
30-31ส.ค.33	เกณฑ์มาตรฐานการพัฒนาเด็ก	ทำเนียบรัฐบาล/300 คน

5.4 บุคลากรในคณะ ได้จัดให้มีการบรรยายพิเศษ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ว/ด/ป	การบรรยายพิเศษ เรื่อง	สถานที่จัด/จำนวนผู้เข้าร่วม
พ.ค.33	การบริหารภาควิชา	พิทยฯ/100 คน
เม.ย.33	การบริหารกิจการนิสิต นักศึกษา 2 ครั้ง	มศว/100 คน
16ส.ค.33	การสร้าง MOBILINE TEXTS	ร.ร.ไทยนิยมสงเคราะห์/150 คน
16ก.ค.33	เกณฑ์มาตรฐานในการพัฒนาเด็ก	กรมประชาสงเคราะห์/50 คน
5 วัน	การสร้างแบบทดสอบวัดความถนัด เฉพาะ วิชาชีพ ทักษะคิดและบุคลิกภาพ	เดอะมอลล์ธนบุรี
11ก.ค.33	นักเทคโนโลยีทางการศึกษากับการฝึกอบรม	คณะศึกษาศาสตร์/20 คน
17ก.ค.33	บทบาทของนักเทคโนโลยีทางการศึกษา ในงานฝึกอบรม	คณะศึกษาศาสตร์/20 คน
23ก.ค.33	ระบบการฝึกอบรม	คณะศึกษาศาสตร์/20 คน
31ก.ค.33	เทคนิคการจัดฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพ	ภาควิชาเทคโนโลยี/20 คน
5 ม.ค.33	การเรียนแบบมอนเตสซอรี	มศว ประสานมิตร/100 คน
12ธ.ค.32	การจัดการเรียนร่วมใน ร.ร. ประถมศึกษา	โรงเรียนเวียงใต้/60 คน

5.5 บุคลากรในคณะ ได้จัดให้มีการอภิปราย ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ระยะเวลาที่จัด	อภิปรายเรื่อง	สถานที่จัด/จำนวนผู้เข้าร่วม
19มิ.ค.33	พัฒนาการและการเตรียมความพร้อม ให้แก่เด็กในสถานรับเลี้ยง	กรมประชาสงเคราะห์/50 คน
24มิ.ค.33	การเลือก ร.ร.ให้กับเด็กอนุบาล	โรงแรมแมนดาริน/150 คน

ระยะเวลาที่จัด	อภิปรายเรื่อง	สถานที่จัด/จำนวนผู้เข้าร่วม
12-18ส.ค.33	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิธวิจัย	ศูนย์การศึกษานอก ร.ร.นครราชสีมา/40 คน
28ก.ย.-9ต.ค.	การฝึกอบรมพัฒนาวิชาชีพศึกษานิเทศก์	วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์/72 คน
18ก.ค.33	แนวทางการผลิตและการใช้ครู	มศว คณะศึกษาศาสตร์/150 คน

5.6 บุคลากรในคณะ ได้รับเชิญเป็นวิทยากร ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัยคือ

ว/ด/ป	วิทยากรเรื่อง	ให้แก	สถานที่
6-10ส.ค.33	วิธีการสอนทั่วไป	ครูศูนย์อพยพ นครพนม	จ.นครพนม
25-26ต.ค.33	อนุบาลก้าวหน้า	สมาคมอนุบาลศึกษา นานาชาติ	หอประชุมอฐุสภา/ 250 คน
13-15มิ.ย.33	การอบรมครูผู้ดูแลเด็ก ของกรมพัฒนาฯ	กรมพัฒนาชุมชน	จ.ลำปาง/140 คน
22ก.พ.33	การเรียนรู้ การรูจใจ	พยาบาล	โรงพยาบาลเด็ก
21พ.ค.33	ทดสอบทางจิตวิทยาและ บุคลิกภาพ	คณะแพทยศาสตร์	วิทยาลัยมิชชั่น
6มิ.ค.33	ความคิดสร้างสรรค์	ครู-อาจารย์	โรงเรียนวัดนิมมานนรังดี
5,9มิ.ค.33	เทคนิคการให้บริการ แนะแนว 5 ขั้นตอน	ครู-อาจารย์	ห้องประชุมกรมการ ศึกษานอกโรงเรียน
15มิ.ค.33	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ สร้างสรรค์จิตใจ	ครู-อาจารย์	หอประชุมวิทยาลัย นาฏศิลป์พระปิ่นเกล้า
10มิ.ย.33	จะเลี้ยงลูกอย่างไรดี	ครู-อาจารย์	โรงเรียนवासเทวี

ว/ด/ป	วิทยากรเรื่อง	ให้แก่	สถานที่
5มิ.ย.33	วิชามนุษยสัมพันธ์	ครู-อาจารย์	ร.ร. การประชาสัมพันธ์
14มิ.ย.- 23ส.ค.	สอนนิสิตพยาบาล	ครู-อาจารย์	วิทยาลัยพยาบาล กรุงเทพฯ
6,7มิ.ย.33	การพัฒนาเด็กให้เป็น ผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพ	ครู-อาจารย์	สถานพักฟื้นสวนสน ประติพัทธ์หัวหิน
4ก.ค.33	การพัฒนาเครื่องมือ ทดสอบ	ครู-อาจารย์	คณะวิชาครุศาสตร์ วิทยาลัยอุตสาหกรรม
18พ.ย.33	การเลี้ยงลูกให้ได้ดี ในยุคไฮเทค	ครู-อาจารย์	โรงเรียนกุหลาบวิทยา
30ค.ค.32	การแนะแนวเบื้องต้น	พยาบาล	วิทยาลัยพยาบาล กรุงเทพฯ
13ค.ค.32	การเขียนตำราเอกสาร การสอนฯ	ครู-อาจารย์	ม.ศรีปทุม
9พ.ย.32	การปรับปรุงกิจกรรมวัยรุ่น	นักศึกษา-อาจารย์	วิทยาลัยครูสวนดุสิต
19พ.ย.32, 14ม.ค.33	จิตวิทยาในการทำงาน	นักศึกษา-อาจารย์	ม.ธรรมศาสตร์
29พ.ย.32	นวัตกรรมทางจิตวิทยาเพื่อ การศึกษายุคใหม่	นักศึกษา-อาจารย์	คณะศึกษาศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์
21พ.ย.32	ตรวจกิจกรรม วิทยาศาสตร์สัญจร	นิสิตปริญญาโท	ม.เกษตรศาสตร์
23ม.ค.33	พฤติกรรมบำบัด	แพทย์-พยาบาล	โรงพยาบาลรามธิบดี
18ม.ค.33	ปรับตัวให้เป็นสุขในยุค สังคมประสาท	นักศึกษา-อาจารย์	ม.ธุรกิจบัณฑิต

ว/ด/ป	วิทยากรเรื่อง	ตำแหน่ง	สถานที่
14ก.พ.33	กระบวนการให้คำปรึกษา คุณสมบัติที่ดีของผู้ให้คำ ปรึกษา	แพทย์-พยาบาล	ห้องประชุมโฆษยกิจ โรงพยาบาลเด็ก
20ก.พ.33	ทฤษฎีการให้คำปรึกษา	แพทย์-พยาบาล	ห้องประชุมโฆษยกิจ โรงพยาบาลเด็ก
21ก.พ.33	การศึกษานุคคลรายกรณี	แพทย์-พยาบาล	ห้องประชุมโฆษยกิจ โรงพยาบาลเด็ก
3ก.ค.33	เทคนิคการบริหาร	ข้าราชการ	สถาบันข้าราชการ กทม.
8ส.ค.33	การจัดองค์การเพื่อการ บริหาร	ข้าราชการ	สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน
11ก.ย.33	ระบบข้อมูลเพื่อการบริหาร	สปช.	โรงแรมเวลนครปฐม
19ก.ย.33	หลักการบริหาร	สปช.	โรงแรมเอเชีย
15ต.ค.33	เทคนิคการบริหารงาน	สมาคมคทาทอลิค	โรงแรมเอเชีย พัทยา
6-8ก.พ.33	บทบาทของผู้บริหารต่อการ จัดการเรียน	อาจารย์	โรงแรมเวียงใต้
7-26พ.ค.33	โครงการพัฒนารูปแบบการ จัดการประถมศึกษาสำหรับ เด็กพิการร่วมกับเด็กปกติ ในโรงเรียนประถมศึกษา	สปช.	โรงแรมเวล นครปฐม
6-7ส.ค.33	การผลิตสื่อการเรียน การสอน	คณะครู	ร.ร. วัดช่องนนทรี

- 5.7 บุคลากรในคณะ ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัยคือ
- 5.7.1 กรรมการเรื่องการออกและตรวจข้อสอบวิชาชุดครู พ.ศ. และ พ.บ.
 - 5.7.2 กรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการ ของ ก.พ.
 - 5.7.3 กรรมการออกข้อสอบของ ก.ค.
 - 5.7.4 กรรมการโครงการพัฒนารูปแบบการจัดการประถมศึกษาสำหรับเด็กพิการ ร่วมกับเด็กปกติ
 - 5.7.5 กรรมการการประชุม AFMR ครั้งที่ 9
 - 5.7.6 กรรมการโครงการสร้างเสริมอัจฉริยภาพเด็กไทย (กรมวิชาการ)
 - 5.7.7 กรรมการที่ปรึกษาโครงการพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมนักเรียน โรงเรียนเอกชน
 - 5.7.8 กรรมการพิจารณาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ของทบวงมหาวิทยาลัย
 - 5.7.9 กรรมการพิจารณาผลงานวิชาการของ กรมฝึกหัดครู ม.ขอนแก่น ม.ศิลปากร ม.รามคำแหง และกรมสามัญฯ
 - 5.7.10 กรรมการเรื่องการพิจารณาต้นแบบสื่อประกอบชุดการสอน ของสำนัก ปปส.
 - 5.7.11 คณะอนุกรรมการต่างประเทศสภาผู้แทน
 - 5.7.12 กรรมการตรวจเครื่องมือการวิจัยของนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
 - 5.7.13 คณะกรรมการพัฒนาหนังสือ
 - 5.7.14 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสาขาการศึกษา สังคมศาสตร์และศิลปศาสตร์ ของสำนักงาน ก.พ.
 - 5.7.15 กรรมการพิจารณากฎเกณฑ์ในการประกวดเครื่องเล่น, สื่อการเรียน, กระจะทรวงอุตสาหกรรม
 - 5.7.16 กรรมการตัดสินอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ของ สสวท.
 - 5.7.17 กรรมการที่ปรึกษาผู้ว่าราชการ กทม.
 - 5.7.18 กรรมการที่ปรึกษาสถาบันพัฒนา ข้าราชการ สำนักงาน ก.พ.

- 5.7.19 ประธานอนุกรรมการพัฒนาหลักสูตรและแบบเรียน กรมวิชาการ
กระทรวงศึกษาธิการ
- 5.7.20 กรรมการผู้เชี่ยวชาญให้กับบัณฑิตวิทยาลัย ม.เชียงใหม่ และ
ม.เกษตรศาสตร์
- 5.7.21 กรรมการที่ปรึกษาโครงการวิจัยการพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์
ของ ส.ธ.
- 5.7.22 กรรมการสมาคม ZONTA 2 แห่ง ประเทศไทย
- 5.7.23 กรรมการพัฒนาแบบทดสอบความพร้อมทางการเรียน
- 5.7.24 กรรมการพัฒนาแบบประเมินพัฒนาสำหรับเด็กปฐมวัย
- 5.7.25 กรรมการประเมินวิชาชุดพฤติกรรมกรรมการสอนของ มสธ.
- 5.7.26 อุปนายก สมาคมอนุบาลศึกษาแห่งประเทศไทย
- 5.7.27 ผู้ช่วยเลขานุการสมาคมสถาบันอุดมศึกษาแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
- 5.7.28 กรรมการบริหารสมาคมจิตวิทยาความมั่นคงแห่งประเทศไทย
- 5.7.29 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการของ ก.พ.
- 5.7.30 กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกของคณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 5.7.31 กรรมการมูลนิธิศาสตราจารย์ ดร.จ่าง บัวศรี มหาวิทยาลัยบูรพา
- 5.7.32 กรรมการประชาสัมพันธ์สมาคมการศึกษาแห่งประเทศไทย
- 5.8 คณะบุคลากรในคณะ ได้จัดให้บริการด้านวิชาการ ในรูปอื่น ๆ
 - 5.8.1 ประเมินโครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยของ UNBRO ที่ จ.ปราจีนบุรี
 - 5.8.2 การฝึกปฏิบัติจัดกิจกรรมเยาวชน 3 ครั้ง/ปี
 - 5.8.3 บริการสอนพูดแก่นักเรียนจากโรงเรียนดอนบอสโก
 - 5.8.4 บริการแก้ไขการพูดแก่นักเรียนประถมสาธิตประสานมิตร

5.9 บุคลากรในคณะ ได้จัดทำมีการเผยแพร่วิชาการ โดยผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง ๆ คือ

เขียนบทความ เรื่อง	ลงในวารสารชื่อ/ฉบับที่/ปีที่
1. การหาความเชื่อมั่นแบบ CONGENERIC PART	วัดผลการศึกษา
2. หลักการวัดผลการเรียนรู้	การศึกษาเอกชน 28 ก.ค.33
3. ความคิดเก่า ความคิดใหม่	20 ปีการศึกษาพิเศษ ว.ค. สวนดุสิต 2532
4. การอบรมเลี้ยงดูและบทบาทของสังคมในการ ในการให้บริการเพื่อเด็กพิเศษ	20 ปีการศึกษาพิเศษ ว.ค. สวนดุสิต 2532
5. ความบกพร่องทางประสาทสัมผัสและพฤติกรรม	20 ปีการศึกษาพิเศษ ว.ค. สวนดุสิต 2532
6. โรงเรียนประถมสาธิต : บทบาทที่ควรทบทวนใหม่	วารสารสภาคณาจารย์ มศว ประสานมิตร
7. วิทยาศาสตร์ เริ่มต้นที่ไหน	นิตยสาร รุกก
8. ผู้ความเป็นเลิศทางวิชาการ	นิตยสาร รุกก
9. การพัฒนา ร.ร.สาธิต	วารสาร มศว ปทุมวัน
10. ทักษะทางวิทยาศาสตร์ของเด็กอนุบาล	นิตยสาร รุกก

รายการในสถานีวิทยุกระจายเสียง/โทรทัศน์

สถานีวิทยุ/โทรทัศน์

1. การแก้ปัญหาเด็กที่มีพฤติกรรมผิดปกติ	รายการดวงใจพ่อแม่ ช่อง 5
2. พัฒนาการและการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาเด็ก	รายการดวงใจพ่อแม่ ช่อง 5
3. พูดคุยกับครู วิทย์เชียงใหม่	ประชาสัมพันธ์ เชียงใหม่

โรงเรียนประถมสาธิต ประสาธมิตร

1. บุคลากร

อาจารย์ประจำ	55	คน
ข้าราชการ	2	คน

งานที่ทำ

ปริมาณงาน

1. งานสารบรรณ

1.1 หนังสือเข้า	1,617	ฉบับ
1.2 หนังสือออก	1,231	ฉบับ
1.3 คำสั่ง	134	ฉบับ
1.4 ประกาศและอื่น ๆ	98	ฉบับ
1.5 งานการประชุม	149	ฉบับ

2. งานการเงินและบัญชี

2.1 รับเงิน	5,771	ครั้ง
2.2 จ่ายเงิน	1,197	ครั้ง
2.3 เบิกเงิน	134	ครั้ง
2.4 ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐาน	2,564	ฉบับ
2.5 งบเดือน	12	ครั้ง
2.6 รับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	201	ฉบับ
2.7 บัญชีเงินงบประมาณเงินรายได้	568	ครั้ง
2.8 รายงานการใช้จ่ายเสร็จ	1	ครั้ง
2.9 บัญชีเงินสวัสดิการ	83	ครั้ง

	งานที่ทำ	ปริมาณงาน	
3.	งานพิเศษ		
3.1	จัดหาพิเศษ	447	ครั้ง
3.2	ให้หมายเลขประจำครุภัณฑ์	45	ครั้ง
3.3	ลงบัญชีรับพิเศษ	549	ครั้ง
3.4	จากนายครุภัณฑ์	1	ครั้ง
3.5	สำรวจรหัสคู่มือหนังสือ	4	ครั้ง
3.6	รายงานการจากนายครุภัณฑ์	1	ครั้ง
4.	งานการเจ้าหน้าที่		
4.1	งานบริหารบุคคล		
-	ทำเรื่องการจัดทำขอตำแหน่งใหม่	1	ครั้ง
-	การขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุ	2	ครั้ง
-	การจัดทำเรื่องการขอปรับวุฒิ, เพิ่มวุฒิ	5	ครั้ง
-	จัดทำเรื่องข้าราชการขอไปปฏิบัติงานและ ทัศนศึกษา ณ ต่างประเทศ	6	ครั้ง
-	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ และลูกจ้างประจำ	1	ครั้ง
-	เรื่องการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ	1	ครั้ง
4.2	งานทะเบียนประวัติ		
-	ลงทะเบียนประวัติเพิ่มข้าราชการ	89	ครั้ง
-	ลงทะเบียนประวัติเพิ่มลูกจ้างประจำ	27	ครั้ง
-	จัดทำเพิ่มประวัตินักเรียนเข้าใหม่	217	เพิ่ม

งานที่ทำ	ปริมาณงาน	
4.3 งานวินัยและฝึกอบรม		
- จัดให้มีการสวดมนต์ทุกวันพฤหัสบดี	16	ครั้ง
- จัดให้มีการอบรมด้านจริยธรรม	12	ครั้ง
4.4 งานสวัสดิการ		
- ให้บริการห้องประชุม	48	ครั้ง
- ให้บริการใช้รถยนต์	807	ครั้ง
5. งานอาคารสถานที่		
5.1 ขอใช้สถานที่	24	ครั้ง
5.2 คู่มืออาคารสถานที่ของโรงเรียน	7	หลัง
5.3 ซ่อมแซม - ปรับปรุง	97	ครั้ง
5.4 เตรียมสถานที่เพื่อกิจกรรมพิเศษ	36	ครั้ง
6. งานการประชุม		
6.1 ประชุมผู้บริหาร	34	ครั้ง
6.2 ประชุมกรรมการหมวด	57	ครั้ง
7. งานประชาสัมพันธ์		
7.1 จัดทำข่าวสารรายเดือน	24	ครั้ง
7.2 ส่งข่าวให้สื่อมวลชน	2	ครั้ง
7.3 แผ่นพับงานโรงเรียน	1	ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
8. งานคัดเลือกและทะเบียนนิสิต	
8.1 ค่าเนื้องานการสอบคัดเลือก นักเรียนชั้นเด็กเล็ก	1 ครั้ง
8.2 รับรายงานตัวนักเรียนใหม่	1 ครั้ง
8.3 ทหาระเบียนถาวร	1 ครั้ง
8.4 แจกผลการศึกษา	3 ครั้ง
8.5 ทำสถิติเกี่ยวกับนักเรียน	1 ครั้ง
9. งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน	
9.1 จัดพิมพ์คู่มือหลักสูตร	1 ครั้ง
9.2 จัดสัมมนาเพื่อการพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน	1 ครั้ง
9.3 จัดสัมมนาทางวิชาการ	1 ครั้ง
10. งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา	
10.1 รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน ตามแบบ ง.301, ง.302	3 ครั้ง
10.2 สถิติค่าสาธารณูปโภค	41 ครั้ง
2. งานให้บริการวิชาการ	
2.1 บุคลากรในโรงเรียน <u>จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการรอบปีงบประมาณนี้</u> <u>ในวันที่ 22 - 23 พ.ค. 33 อบรมประชุมเชิงปฏิบัติการภาคฤดูร้อน สถานที่</u> <u>ร.ร. ประถมสาธิต จำนวน 100 คน</u>	

2.2 บุคลากรในโรงเรียนได้จัดนิทรรศการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ระยะเวลาที่จัด	จัดนิทรรศการเรื่อง	สถานที่จัด/จำนวนผู้เข้าร่วม
16ต.ค.32-12ม.ค.33	กลุ่มเสริมสร้างลักษณะนิสัย	ร.ร.ประถมสาธิต/1598 คน
8 ม.ค.33-2 ก.พ.33	กลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพ	ร.ร.ประถมสาธิต/1598 คน
5 ก.พ.33-2 มี.ค.33	กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	ร.ร.ประถมสาธิต/1598 คน
5 มี.ค.33-31มี.ค.33	กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย	ร.ร.ประถมสาธิต/1598 คน
4 มี.ย.33-15มิ.ย.33	ห้องสมุดจัดนิทรรศการ	ร.ร.ประถมสาธิต/1657 คน
18มิ.ย.33-13ก.ค.33	หมวดส่งเสริมศึกษาและวิจัยศึกษา จัดนิทรรศการและกิจกรรม	ร.ร.ประถมสาธิต
16ก.ค.33-3 ส.ค.33	หมวดคณิตศาสตร์จัดนิทรรศการ และกิจกรรม	ร.ร.ประถมสาธิต
6 ส.ค.33-24ส.ค.33	หมวดศิลปศึกษาจัดนิทรรศการ และกิจกรรม	ร.ร.ประถมสาธิต
27ส.ค.33-14ก.ย.33	กลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพ จัดนิทรรศการและกิจกรรม	ร.ร.ประถมสาธิต
24ก.ย.33-30ก.ย.33	หมวดนาฏศิลป์และดนตรีจัด นิทรรศการและกิจกรรม	ร.ร.ประถมสาธิต

2.3 บุคลากรในโรงเรียนได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่งานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย

- 2.3.1 กรรมการพิจารณาผู้สมัครจัดและประเมินความพร้อมในการเรียน และ
แบบบันทึกผลสำหรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ของคณะกรรมการ
ประถมศึกษาแห่งชาติ

- 2.3.2 กรรมการออกข้อสอบโครงการแข่งขันคนเก่งในโรงเรียนท้องถิ่น ประจำปี 2533 ของกรรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
- 2.3.3 กรรมการสร้างแบบทดสอบแข่งขันคณิตศาสตร์ โครงการศรียุทธทรัพย์ เสริมสมรรถนะคณิตศาสตร์โอลิมปิก
- 2.3.4 กรรมการโครงการอบรมศิลป์สำหรับเด็ก ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ
- 2.3.5 คณะอนุกรรมการโครงการนิทรรศการจิตรกรรมภาพถ่าย และศิลปะ เด็กอาเซียน ครั้งที่ 2 ของสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

2.4 การให้บริการด้านวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ

- 2.4.1 คณะครูและอาจารย์จากโรงเรียนต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศมาเข้าชม การเรียนการสอน การผลิตสื่อของโรงเรียน ประมาณเดือนละ 2 คณะ

3. งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- 3.1 โครงการเผยแพร่และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ค่าดำเนินงานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2532 ถึง พ.ศ. 2533
กิจกรรมที่สำคัญในรอบปีงบประมาณนี้ มีดังนี้
 - 3.1.1 งานแสดงโขนหุ่นจ้าวประจำปีของโรงเรียน ณ ศูนย์วัฒนธรรม แห่งประเทศไทย
 - 3.1.2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมระหว่างโรงเรียนประถมสาธิตและ โรงเรียนสมาคมไทย - ญี่ปุ่น
 - 3.1.3 การแสดงดนตรีไทยและรำไทย ออกทีวีเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธ.ค. 32 และ 12 ส.ค. 32

โรงเรียนมัธยมสาธิต ประสานมิตร

1. บุคลากร

อาจารย์ประจำ	84	คน
ข้าราชการ	7	คน

งานที่ทำ

ปริมาณงาน

1. งานสารบรรณ

1.1 หนังสือเข้า	1,520	ฉบับ
1.2 หนังสือออก	845	ฉบับ
1.3 คำสั่ง ประกาศ และอื่น ๆ	120	ฉบับ
1.4 งานการประชุม	16	ครั้ง

2. งานการเงินและบัญชี

2.1 รับเงิน	3,336	ครั้ง
2.2 จ่ายเงิน	1,883	ครั้ง
2.3 เบิกเงิน	360	ครั้ง
2.4 ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐาน	2,118	ครั้ง
2.5 งบเดือน	12	ครั้ง
2.6 บัญชีเงินนอกงบประมาณ	746	ครั้ง
2.7 บัญชีเงินงบประมาณ	137	ครั้ง
2.8 ค่าเงินการจัดซื้อและประกวดราคา	765	ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
3. งานพัสดุ	
3.1 จัดหาพัสดุ	447 ครั้ง
3.2 ให้นำหมายเลขประจำครุภัณฑ์	45 ครั้ง
3.3 ลงบัญชีรับพัสดุ	549 ครั้ง
3.4 ลงบัญชีจ่ายพัสดุ	2,923 ครั้ง
3.5 จากนายครุภัณฑ์	1 ครั้ง
3.6 สำรวจพัสดुकงเหลือ	12 ครั้ง
3.7 รายงานการจำหน่ายครุภัณฑ์	1 ครั้ง
4. งานการเจ้าหน้าที่	
4.1 งานบริหารบุคคล	
- รับสมัครและสอบวิชาเลือกบรรณารักษศาสตร์	16 ครั้ง
- ขอเลื่อน - ปรับเงินเดือนข้าราชการ	5 ครั้ง
- จัดขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	1 ครั้ง
4.2 งานทะเบียนประวัติ	
- จัดทำ - กรอกข้อมูลลงสมุดประวัติ	17 ครั้ง
- จัดทำสถิติวันลาของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ คนงาน	13 ครั้ง
4.3 งานวินัยและฝึกอบรม	
- ค่าเนินการสอบสวนตามข้อร้องเรียน	3 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
5. งานอาคารสถานที่	
5.1 ขอใช้สถานที่	14 ครั้ง
5.2 ดูแลอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย	84 ครั้ง
5.3 ซ่อมแซม - ปรับปรุง	184 ครั้ง
5.4 เตรียมสถานที่เพื่อกิจกรรมพิเศษ	6 ครั้ง
6. งานการประชุม	
6.1 ประชุมผู้บริหารของโรงเรียน	50 ครั้ง
7. งานประชาสัมพันธ์	
7.1 จัดทำประชาสัมพันธ์	35 ครั้ง
7.2 ส่งข่าวให้สื่อมวลชน	15 ครั้ง
7.3 ประกาศข่าวให้หน่วยราชการอื่น ๆ	169 ครั้ง
8. งานคัดเลือกและทะเบียนนักเรียน	
8.1 ดำเนินการสอบคัดเลือก	1 ครั้ง
8.2 รับรายงานตัวนิสิตใหม่	1 ครั้ง
8.3 ทหาระเบียนถาวร	1 ครั้ง
8.4 แจกผลการศึกษา	50 ครั้ง
8.5 ทำสถิติเกี่ยวกับนิสิตประเภทต่าง ๆ	50 ครั้ง
9. งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน	
- ส่งอาจารย์ไปร่วมสัมมนากับหน่วยงาน ในประเทศและต่างประเทศ	10 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
10. งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา	
10.1 งานแผนงานงบประมาณ	
- ประชุมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย	1 ครั้ง
- รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานตามแบบ ง.301, ง.302	3 ครั้ง
- รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานตามแบบ ผ.11 ก. ข. และ ค.	3 ครั้ง
- รายงานผลการใช้เงินงบประมาณทุก 3 เดือน	4 ครั้ง
10.2 งานวิจัยสถาบัน	
- รวบรวมข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา	1 ครั้ง
- รวบรวมข้อมูลอาจารย์ประจำ	3 ครั้ง
- รวบรวมข้อมูลเจ้าหน้าที่ด้านธุรการ	3 ครั้ง
- รวบรวมข้อมูลบุคลากรที่เป็นลูกจ้างประจำ	3 ครั้ง
10.3 งานรายงานและเผยแพร่	
- ผลงานประจำปี	1 ครั้ง
11. งานบริการคอมพิวเตอร์	
11.1 งานอำนวยความสะดวก	
- จัดประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ	3 ครั้ง
- จัดหาครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา	80 ครั้ง
- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	25 ครั้ง
11.2 งานการศึกษาและฝึกอบรม	
- ส่งบุคลากรให้ฝึกอบรม	5 คน
- จัดอบรมบุคลากรของโรงเรียน	50 คน

2. งานให้บริการวิชาการ

2.1 บุคลากรในโรงเรียน ได้จัดสัมมนาทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ระยะเวลาที่จัด	สัมมนาทางวิชาการ	สถานที่จัด/จำนวนผู้เข้าร่วม
21-23พ.ค.33	สัมมนาเชิงปฏิบัติการทางวิชาการ	ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมสาธิต

2.2 บุคลากรในโรงเรียน ได้รับเชิญเป็นวิทยากร ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ
นอกมหาวิทยาลัยคือ

วัน/เดือน/ปี	เป็นวิทยากรเรื่อง	ให้แก่	สถานที่
22-24ธ.ค.32	การพัฒนาบุคคล	รพช.	จ.สงขลา
17-22เม.ย.33	หลักสูตรวิทยากรกลุ่มผู้ใช้น้ำ	รพช.	จ.ปทุมธานี
19-23มิ.ค.33	สูขอนามัยและการป้องกัน แก้ไขปัญหาอุบัติเหตุในเด็ก	เจ้าหน้าที่	กรมประชาสัมพันธ์
19 เม.ย.33	เทคนิคการผลิตสื่อการสอน	ครู-อาจารย์	ร.ร.สายปทุม
2-3 ก.ค.33	ดนตรี ขบร้อง ฟ้อนรำ เพื่อการศึกษา	ครู-อาจารย์	หน่วยศึกษานิเทศ กทม.
20 ก.ค.33	การผลิตแผ่นใสประกอบ การเรียนการสอน	ครู-อาจารย์	ร.ร.สวนกุหลาบวิทยาลัย
29 ส.ค.33	วิชาสังคมศึกษา	ครู-อาจารย์	ร.ร.สวนกุหลาบวิทยาลัย
6 ส.ค.33	กลุ่มสัมพันธ์	ตำรวจตระเวน ชายแดน	กองบัญชาการตำรวจ ตระเวนชายแดน

2.3 บุคลากรในโรงเรียนได้รับเชิญ เป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย คือ

- เรื่อง งานพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร-หนังสือเรียนวิทยาศาสตร์ให้แก่ สสวท.
- ตรวจสอบหนังสือเรียนและคู่มือครูโรงเรียนเอกชน ให้แก่ กระทรวงศึกษาธิการ
- ดำเนินการสอบนักศึกษาประเภทบุคคลภายนอก ให้แก่ กรมการศึกษานอกโรงเรียน
- สมาคมครูสังคมศึกษาแห่งประเทศไทย
- จัดทำสไลด์เพื่อการศึกษาของสถาบันเอเชียศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2.4 คณะบุคลากรในโรงเรียน ได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการโดยผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง ๆ คือ

- เขียนบทความเรื่อง "เผยแพร่คณิตศาสตร์" ลงในวารสารก้าวไกล
- เผยแพร่ความรู้ความทั่วไปทางคณิตศาสตร์ต่อมวลชน

สถานีโทรทัศน์ช่อง 3,5 และ 11

บัณฑิตวิทยาลัย

1. บุคลากร

อาจารย์	11	คน
ข้าราชการ	9	คน
อาจารย์ช่วยราชการ	2	คน

งานที่ทำ

ปริมาณงาน

1. งานสารบรรณ

1.1 หนังสือเข้า	4,742	ฉบับ
1.2 หนังสือออก	6,534	ฉบับ
1.3 คำสั่ง	51	ฉบับ
1.4 ประกาศและอื่น ๆ	50	ฉบับ

2. งานพัสดุ

2.1 จัดหาพัสดุ	24	ครั้ง
2.2 สำรวจพัสดुकงเหลือ	1	ครั้ง

3. งานการเจ้าหน้าที่

3.1 งานบริหารบุคคล

- รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว	1	ครั้ง
- เสนอข้อมูลขอความดีความชอบ		
ข้าราชการและลูกจ้าง	1	ครั้ง
- สำรวจและเสนอขอเครื่องราชฯ	1	ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
3.2 งานทะเบียนประวัติ	
- ลงทะเบียนประวัติข้าราชการ	23 ราย
- ลงทะเบียนประวัติลูกจ้างประจำ	2 ราย
4. งานการประชุม	
4.1 ประชุมกรรมการคณะ	8 ครั้ง
4.2 ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร ป.เอก	6 ครั้ง
5. งานประชาสัมพันธ์	
5.1 จัดทำประชาสัมพันธ์ของคณะ	12 ครั้ง
6. งานคัดเลือกและทะเบียนนิสิต	
6.1 ดำเนินงานการสอบคัดเลือกนิสิตใหม่	1 ครั้ง
6.2 จัดสัมมนาเพื่อการพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน	1 ครั้ง
6.3 จัดสัมมนาทางวิชาการ	1 ครั้ง
6.4 ส่งอาจารย์ไปร่วมสัมมนากับหน่วยงาน ในประเทศและต่างประเทศ	1 ครั้ง
7. งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา	
7.1 งานแผนงานงบประมาณ	
- ประชุมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2534	1 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
- รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน ตามแบบ ง.301, ง.302	1 ครั้ง
- รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน ตามแบบ ผ 11 ก.ข.และ ค.	1 ครั้ง
- การรายงานผลการใช้เงินงบประมาณ ทุก 3 เดือน	3 ครั้ง
7.2 งานวิเคราะห์และประสานการวางแผน	
- การรายงานผลความก้าวหน้า ของโครงการเป็นรายงวด	1 ครั้ง

สถาบันวิจัยพฤกษศาสตร์

1. บุคลากร

อาจารย์ประจำ	15	คน
ข้าราชการ	7	คน
ลูกจ้างประจำ	8	คน

งานที่ทำ

ปริมาณงาน

1. งานสารบรรณ

1.1 หนังสือเข้า	1,150	ครั้ง
1.2 หนังสือออก	452	ครั้ง
1.3 คำสั่ง	11	ครั้ง
1.4 ประกาศ	5	ครั้ง
1.5 งานการประชุม	36	ครั้ง

2. งานการเงินและบัญชี

2.1 รับเงิน	72	ครั้ง
2.2 จ่ายเงิน	490	ครั้ง
2.3 เบิกเงิน	30	ครั้ง
2.4 ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐาน	650	ครั้ง
2.5 งบเดือน	12	ครั้ง
2.6 บัญชีเงินนอกงบประมาณ	680	ครั้ง
2.7 บัญชีเงินงบประมาณ	250	ครั้ง
2.8 งบประมาณรายได้	70	ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน	
2.9 ดำเนินการจัดซื้อและประกวดราคา	210	ครั้ง
3. งานพิธี		
3.1 จัดหาพิธี	205	ครั้ง
3.2 ให้นำหมายเลขประจำครุภัณฑ์	11	ครั้ง
3.3 ลงบัญชีรับพิธี	375	ครั้ง
3.4 ลงบัญชีจ่ายพิธี	680	ครั้ง
3.5 จำหน่ายครุภัณฑ์	1	ครั้ง
3.6 สำรวจพิธีคงเหลือ	4	ครั้ง
3.7 รายงานการจำหน่ายครุภัณฑ์	1	ครั้ง
4. งานการเจ้าหน้าที่		
4.1 ประเมินเพื่อเลื่อนระดับเงินเดือนสูงขึ้น	1	รายการ
4.2 ย้ายข้าราชการสาย ข. เป็นสาย ก.	1	รายการ
4.3 ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	8	รายการ
4.4 การสอบหาทายาท	1	รายการ
4.5 ดำเนินการขยายเวลาศึกษาต่อในประเทศ	1	รายการ
4.6 ดำเนินการให้ข้าราชการไปราชการ ณ ต่างประเทศ	2	ครั้ง
5. งานอาคารสถานที่		
5.1 ซ่อมแซม - ปรับปรุง	5	ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
6. งานการประชุม	
6.1 ประชุมคณาจารย์และข้าราชการ	12 ครั้ง
6.2 ประชุมพิจารณาเค้าโครงการวิทยานิพนธ์	12 ครั้ง
7. งานคัดเลือกและทะเบียนนิสิต	
7.1 รับรายงานตัวนิสิตใหม่	8 คน
7.2 แจกผลการศึกษา	1 ครั้ง
8. งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน	
8.1 จัดสัมมนาเพื่อการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	1 ครั้ง
8.2 ส่งอาจารย์ไปร่วมสัมมนากับหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศ	10 ครั้ง
9. งานส่งเสริมการวิจัย	
9.1 ประสานงานกับแหล่งทุนวิจัยภายใน	2 ครั้ง
9.2 ประสานกับแหล่งทุนวิจัยภายนอก	3 ครั้ง
9.3 จัดส่งอาจารย์ไปเผยแพร่ผลงานวิจัย (ต่างประเทศ)	1 ครั้ง
10. งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา	
10.1 ประชุมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2533	1 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
10.2 รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน ตามแบบ ง.301, ง.302	3 ครั้ง
10.3 รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน ตามแบบ ผ.11 ก. ข. และค.	3 ครั้ง
10.4 รายงานผลการใช้เงินงบประมาณทุก 3 เดือน	4 ครั้ง
10.5 รายงานแผนการปฏิบัติงานเป็นรายปี	1 ครั้ง
10.6 รายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ เป็นรายงวด	3 งวด

สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา

1. บุคลากร

อาจารย์ประจำ	21	คน
ข้าราชการ	5	คน
ลูกจ้างประจำ	6	คน

งานที่ทำ	ปริมาณงาน	
1. งานสารบรรณ		
1.1 หนังสือเข้า	1,896	เรื่อง
1.2 หนังสือออก	1,803	เรื่อง
1.3 คำสั่ง	15	เรื่อง
1.4 ประกาศ	475	เรื่อง
2. งานการเงินและบัญชี		
2.1 รับเงิน	227	รายการ
2.2 จ่ายเงิน	235	รายการ
2.3 ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐาน	280	รายการ
2.4 งบเดือน	12	ครั้ง
2.5 บัญชีเงินงบประมาณ	250	รายการ
2.6 งบประมาณรายได้	39	รายการ
2.7 ค่าเงินการจัดซื้อและประกวดราคา	92	รายการ
2.8 เปลี่ยนแปลงโอนหมวดเงินงบประมาณ	1	ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
3. งานพิธีสดุดี	
3.1 จัดหาพิธีสดุดี	88 ครั้ง
3.2 ลงรับปริญญิตีพิธีสดุดี	155 รายการ
3.3 ลงปริญญิตีจ่ายพิธีสดุดี	236 รายการ
3.4 สำนักรวบรวมพิธีสดุดีคงเหลือ	2 ครั้ง
4. งานการเจ้าหน้าที่	
4.1 จัดทำรายละเอียดตามแผนกำหนด ตำแหน่งใหม่ประจำปี	1 ครั้ง
4.2 ลงทะเบียนของผู้เข้ารับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	2 ครั้ง
4.3 ลงบัญชีวันลาของข้าราชการและลูกจ้าง	12 ครั้ง
5. งานการประชุม	
5.1 ประชุมกรรมการสำนักทดสอบฯ	5 ครั้ง
5.2 ประชุมข้าราชการสำนักทดสอบฯ	12 ครั้ง
5.3 ประชุมโครงการทางวิชาการ	4 ครั้ง
6. งานประชาสัมพันธ์	
6.1 จัดทำเอกสารข่าวเผยแพร่กิจกรรม และผลงานของสำนัก	7 ครั้ง
6.2 ทำทะเบียนสมาชิกชมรมวัดผลและ ประเมินผลการศึกษาแห่งประเทศไทย	15 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
7. งานศูนย์สนับสนุนการสําร่างและพัฒนาแบบสอบวัด	
7.1 ดำเนินการจัดหาหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ เกี่ยวกับวิชาสถิติ วิชาผล วิชาวิจัย และ ประเมินโครงการ	12 ครั้ง
7.2 ดำเนินการสั่งซื้อแบบทดสอบมาตรฐานของ ต่างประเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	3 ครั้ง
7.3 บริการให้ยืม	450 ราย
7.4 ให้คำแนะนำในการศึกษาค้นคว้าแบบทดสอบ มาตรฐาน	159 ราย
8. งานคลังข้อสอบมาตรฐาน	
8.1 จัดทำทะเบียนแบบทดสอบมาตรฐานแยกประเภท ตามระดับชั้นเรียนและประเภทของแบบทดสอบ	4,200 ฉบับ
8.2 จัดทำคู่มือดำเนินการสอบ คู่มือการใช้แบบทดสอบ มาตรฐานและเกณฑ์ปกติ	51 ฉบับ
8.3 ตรวจสอบลักษณะของแบบสอบวัดแต่ละประเภท และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแบบสอบวัดให้ทันสมัย	6 โครงการ
9. งานนโยบายและแผน	
9.1 ตรวจสอบความต้องการของโครงการและวางแผน งบประมาณให้สอดคล้องกัน	6 ครั้ง
9.2 จัดทำแผนกำหนดตำแหน่งงาน	1 ครั้ง
9.3 ติดตามผลและประเมินแผน/โครงการ	2 ครั้ง

สำนักหอสมุดกลาง

1. บุคลากร

อาจารย์ประจำ บรรณารักษ์	19	คน
เจ้าหน้าที่	35	คน
ลูกจ้างชั่วคราว	30	คน

งานที่ทำ

ปริมาณงาน

1. งานสารบรรณ

1.1 รับหนังสือ	2,119	ฉบับ
1.2 ส่งหนังสือ	4,046	ฉบับ
1.3 คำสั่ง/ประกาศ	62	ฉบับ
1.4 จัดเก็บเอกสาร คู่มือทะเบียน และค้นหาเอกสาร	7,055	เรื่อง

2. งานพัสดุ

2.1 ควบคุมและเก็บรักษาบัญชีครุภัณฑ์	558	รายการ
2.2 ควบคุมบัญชีเบิกพัสดุ/เก็บใบเบิกพัสดุ	515	รายการ
2.3 ดำเนินการขออนุมัติเงินประจำงวด หมวดค่าครุภัณฑ์	18	รายการ
2.4 ดำเนินการสอบราคา ประกวดราคาครุภัณฑ์	13	ครั้ง

3. งานการเจ้าหน้าที่

3.1 ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุลูกจ้างชั่วคราว	3	ครั้ง
--	---	-------

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
3.2 ค่าเนิการเสนอแต่งตั้งกรรมการประเมินผล การปฏิบัติงานของข้าราชการ	2 ครั้ง
3.3 ค่าเนิการให้ข้าราชการเปลี่ยนตำแหน่ง/ เลื่อนระดับ	9 ราย
3.4 ตรวจสอบ/ทำสถิติวันลาข้าราชการและ ลูกจ้างเป็นประจำทุกวัน และเสนอ กองการเจ้าหน้าที่	1 ครั้ง
4. งานสถิติและรายงานผลการปฏิบัติงาน	
4.1 รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายได้ประจำเดือน	12 ครั้ง
4.2 รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายได้ประจำงวด	4 ครั้ง
4.3 รายงานผลการปฏิบัติงานในฝ่ายต่าง ๆ ทุกปี	3 ครั้ง
5. งานพัฒนาอาคารสถานที่	
5.1 ซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์	42 ครั้ง
5.2 ซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร	5 ครั้ง
5.3 ซ่อมแซมปรับปรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าวิทยุ	400 ครั้ง
6. งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	
6.1 ทำหนังสือ/เอกสารเผยแพร่ แนะนำงาน บริการห้องสมุด	12 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
6.2 จัดทำป้ายประกาศเรื่องที่น่าสนใจทั้ง จากหน่วยราชการและหน่วยงานเอกชน	2,257 ครั้ง

ปริมาณงานของสำนักหอสมุดกลาง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
1. การปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์	
1.1 จัดหาหนังสือเพิ่มขึ้น	7,248 เล่ม
1.2 จัดหาจุลสารเพิ่มขึ้น	741 เล่ม
1.3 จัดหาสื่อโสตทัศนวัสดุ	
- เทปคาสเซต	159 ม้วน
- เทปโทรทัศน์	546 เรื่อง
- ไมโครฟิล์ม	3 เรื่อง
1.4 วิเคราะห์ทรัพยากรห้องสมุด	
- หนังสือ	7,112 เล่ม
- ปริมาณนิพนธ์	987 เล่ม
- จุลสารและกฤตภาค	2,589 เรื่อง
2. การให้บริการทั่วไป	
2.1 ผู้เข้าใช้บริการ	689,645 คน
2.2 ให้อ่านหนังสือทั่วไป	17,603 เล่ม
2.3 ให้อ่านหนังสือพิเศษ	46,127 เล่ม

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
2.4 บริการยืมระหว่างห้องสมุด	1,149 ครั้ง
3. บริการพิเศษ	
3.1 ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือในการค้นคว้า	5,588 ครั้ง
3.2 ผูกอบรมนิสิตบรรณารักษศาสตร์และผู้ เข้าอบรมจากสถาบันต่าง ๆ	30 คน
3.3 สอนวิธีการใช้บริการและการใช้คู่มือแก่นิสิต และผู้ให้บริการอื่น ๆ	1,400 คน
3.4 บริการฉายวีดิทัศน์	15 ครั้ง
4. การผลิต	
4.1 ผลิตตรวจรชนีวารสาร	23,249 ปีตร
4.2 ผลิตบรรณานุกรมรายเดือน	3,378 ชุด
4.3 ผลิตรายชื่อหนังสือใหม่	7,451 ชุด
4.4 จัดทำคู่มือสืบค้นโสตทัศน์วัสดุ	1 ฉบับ

สถิติปริมาณของฝ่ายต่าง ๆ ปี 2533

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
1. ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรและวิเคราะห์สนเทศ	
1.1 งานพัฒนาทรัพยากร	
- หนังสือชื่อ	5,145 เล่ม

งานที่ทำ	ปริมาณงาน	
- หนังสือรับบริจาค	1,556	เล่ม
- ปรินต์งานพิมพ์	698	เล่ม
- เข้าเล่มหนังสือ	5,044	เล่ม
- เข้าเล่มวารสาร	348	เล่ม
- ซ่อมหนังสือ	2,007	เล่ม
- บริการเข้าเล่มให้บุคคลภายนอก	151	เล่ม
2. ฝ่ายวารสาร		
- วารสารภาษาต่างประเทศ	2,059	ฉบับ
- วารสารภาษาไทย	5,316	ฉบับ
- หนังสือพิมพ์	8,623	ฉบับ
3. ฝ่ายโสตทัศนศึกษา		
- งานปรับปรุงคู่มือสืบค้นวัสดุโสตทัศน	1	ฉบับ
- งานบำรุงรักษา และซ่อมแซมอุปกรณ์	2	ครั้ง

วิทยา เขตปทุมวัน

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

กองสุรการวิทยาเขต

1. บุคลากร

ข้าราชการ	20	คน
ลูกจ้างประจำ	35	คน
ลูกจ้างชั่วคราว	5	คน

ปริมาณงานในกองสุรการวิทยาเขต

งานที่ทำ

ปริมาณงาน

1. งานสารบรรณ

1.1 หนังสือเข้า	2,421	เรื่อง
1.2 หนังสือออก	2,918	เรื่อง

2. งานประชาสัมพันธ์

2.1 แผ่นพับแนะนำมหาวิทยาลัย	1	ชุด
2.2 จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์และหนังสือ ที่ระลึกในงานพระราชทานปริญญาบัตร		

3. งานการเงินและบัญชี

3.1 ลงบัญชีเงินในงบประมาณ	1,405	ครั้ง
3.2 บัญชีเงินนอกงบประมาณ	1,571	ครั้ง
3.3 จัดทำงบเดือนเงินรายได้และรายงานการเงิน	12	ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน	
4. งานพัสดุ		
4.1 จัดซื้อ/จัดจ้างวิธีตกลงราคา	272	ครั้ง
4.2 จัดซื้อ/จัดจ้างวิธีสอบราคา	3	ครั้ง
4.3 จัดซื้อ/จัดจ้างวิธีพิเศษ	1	ครั้ง
4.4 จัดซื้อ/จัดจ้างวิธีกรณีพิเศษ	12	ครั้ง
4.5 ให้ความหมายเลขครุภัณฑ์	44	ครั้ง
4.6 โอนครุภัณฑ์	81	ครั้ง
4.7 จำหน่ายครุภัณฑ์	4	ครั้ง
4.8 รายงานตรวจรับพัสดุ	287	ครั้ง
5. งานการเจ้าหน้าที่		
5.1 จัดทำสรุปรายงานลงวันลาในรอบปี และความดีความชอบ	123	ราย
5.2 ดำเนินการขอบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว	10	ราย
5.3 ดำเนินการขอปรับวุฒิและเพิ่มเติม	3	ราย
5.4 ดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการ	2	ราย
5.5 ดำเนินเรื่องข้าราชการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรมดูงานทั้งในและนอกประเทศ	4	ราย
5.6 ดำเนินการเกี่ยวกับความผิดทางวินัย ของข้าราชการและลูกจ้าง	2	ราย

งานที่ทำ	ปริมาณงาน	
6. งานฝ่ายวิชาการ		
6.1 ทิศารณากลั่นกรองคำร้องทางวิชาการ	100	ราย
6.2 ประชุมคณะกรรมการบริหาร	10	ครั้ง
6.3 ทิศารณารายงานความก้าวหน้าของ การเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ	1	ครั้ง
7. งานแนะแนววิชาการ		
7.1 ตรวจสอบแบบสำรวจผลการเรียนของนิสิต ชั้นปีที่ 4 ปีการศึกษา 2532 ที่สำเร็จ การศึกษอย่างละเอียดพร้อมลงนาม ส่งงานทะเบียนและสถิติ	119	ชุด
7.2 แบบสำรวจผลการเรียนให้นิสิตคณะต่าง ๆ ทุกชั้นปี	30	ชุด
7.3 ปรับปรุงแบบสำรวจผลการเรียนหลักสูตร กศ.บ. และ ศศ.บ. พ.ศ. 2530 ให้เป็นปัจจุบัน	6	แบบสำรวจ
8. งานทะเบียนและสถิติ		
8.1 ใบรับรองการศึกษา	193	ใบ
8.2 สถิติรายวิชาเทอมต้น	149	คน
8.3 สถิติรายวิชาเทอมปลาย	169	คน
8.4 ใบขอรับปริญญาเทอมต้น	27	คน

	งานที่ทำ	ปริมาณงาน
9.	ฝ่ายวางแผนและพัฒนา	
9.1	จัดเก็บระบบคลังข้อมูลส่งทบวง มหาวิทยาลัย	9 รายการ
9.2	รวบรวมจัดทำและสรุปผลงาน ประจำปีแต่ละหน่วยงานในแต่ละ ปีงบประมาณ	1 ครั้ง
9.3	รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรของ มหาวิทยาลัย	1 ครั้ง
9.4	จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนอาจารย์ พิเศษหรืออาจารย์ชาวต่างประเทศ ที่เป็นอาจารย์พิเศษ	1 ครั้ง
9.5	จัดทำและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ แผนงานของมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง
9.6	ประสานงานในการรายงานผลความ ก้าวหน้าของโครงการในแผนพัฒนา การศึกษาฯ ระยะที่ 6 ทุกงวด	3 ครั้ง
9.7	จัดทำการจัดแบ่งโครงสร้าง งบประมาณเงินรายได้	1 ครั้ง
9.8	สรุปวงเงินงบประมาณที่ได้รับ และรายการครุภัณฑ์ทุกปีงบประมาณ	1 ครั้ง
9.9	จัดทำรายงานการจัดงบประมาณ รายจ่ายทุกปีงบประมาณ	1 ครั้ง

งานที่ทำ		ปริมาณงาน
9.10 จัดทำแผน พ.11 ค อัตรากำล้าง		
บุคลากร	3	ครั้ง
9.11 ผลงานประจำปี	1	ครั้ง
10. ฝ่ายกิจการนิสิต		
10.1 จัดทำแบบทดสอบ แบบสอบถาม เพื่อบริการแก่นิสิต	50	ชุด
10.2 สัมมนา เกี่ยวกับงานแนะแนวการ การศึกษาและอาชีพ	5	ครั้ง
10.3 จำยยาและให้การปฐมพยาบาล	1,509	ราย
10.4 โครงการกีฬาภายใน	1	ครั้ง
10.5 โครงการส่งเสริมและเผยแพร่พุทธธรรม	3	ครั้ง
11. ฝ่ายวิจัย		
11.1 จัดประชุมปฏิบัติการเรื่อง "การเขียนโครงการวิจัย"	1	ครั้ง
11.2 กรรมการพิจารณาโครงการของ ฝ่ายวิจัยในแผนพัฒนาฯ ระยะที่ 7	82	โครงการ
11.3 กรรมการตรวจสอบและติดตาม ประเมินผล โครงการมหาวิทยาลัย สนับสนุนงานพัฒนาตามโครงการ นำพระทัยจากในหลวง	45	โครงการ

งานที่ทำ	ปริมาณงาน	
12. ฝ่ายกิจการพิเศษและต่างประเทศ		
12.1 ประสานงานกับฝ่ายกิจการนิสิตในการ		
คัดเลือกนิสิตไปต่างประเทศสิงคโปร์	2	ครั้ง
12.2 จัดทำโครงการบजेจากรัฐกิจ	2	ครั้ง
13. สำนักหอสมุด		
13.1 ปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์		
- จัดหาหนังสือเพิ่มขึ้น	1,076	เล่ม
- จัดหาจุลสารเพิ่มขึ้น	1,000	เล่ม
- จัดหาสื่อโสตทัศนวัสดุ	143	ม้วน
- วิเคราะห์ทรัพยากรห้องสมุด	1,408	เล่ม
- เข้าปกหนังสือใหม่และ		
ซ่อมแซมหนังสือเก่า	244	เล่ม
13.2 การให้บริการทั่วไป		
- บุคคลภายใน	25,000	คน
- บุคคลภายนอก	41,000	คน
- บริการยืมระหว่างห้องสมุด	110	ครั้ง
- บริการโสตทัศนวัสดุ	69	เรื่อง
13.3 บริการพิเศษ		
- ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือในการค้นคว้า	3,529	ครั้ง
- นิทรรศการเพื่อความรู้อื่นเรื่องต่าง ๆ		
ขนาดย่อย	25	ครั้ง
- บริการยืมโสตทัศนวัสดุนอกสถานที่	150	เรื่อง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน	
13.4 การผลิต		
- ผลิตคู่มือสืบค้นในรูปแบบรายการ	5,632	บัตร
- ผลิตบรรณานุกรมวารสาร	4,500	บัตร
- ผลิตรายชื่อนหนังสือใหม่	1,067	ชื่อเรื่อง
- จัดทำคู่มือสืบค้นโสตทัศนวัสดุ	2	ฉบับ

คณะมนุษยศาสตร์

1. บุคลากร

อาจารย์ประจำ

ภาควิชาภาษาตะวันตก	17	คน
ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก	7	คน
ภาควิชาภาษาศาสตร์	2	คน
ภาควิชาศิลปะและวัฒนธรรม	1	คน
ภาควิชาจิตวิทยา	3	คน
ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์	2	คน
ภาควิชาดุริยางคศาสตร์	1	คน
		อู้งจ้างชั่วคราว 1 คน

สำนักงานเลขานุการคณะ

อาจารย์มาช่วยราชการ	1	คน
---------------------	---	----

งานที่ทำ

ปริมาณงาน

1. หนังสือเข้า-หนังสือออก 500-600 เรื่อง
2. จัดทำงบประมาณรายได้และงบประมาณแผ่นดิน 15 วัน
3. รับคำร้องนิสิต 300 เรื่อง
4. งานอื่น ๆ เช่น การรับรองแขกชาวต่างประเทศ

2. งานวิจัย

2.1 บุคลากรของคณะ กำลังทำงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ชื่อโครงการ การสำรวจความคิดเห็นของผู้ปกครองที่มีต่อโรงเรียนสาธิต

มศว ปทุมวัน หัวหน้าโครงการ นางพรรณี บุญประกอบ

3. งานเขียนตำราและเอกสารประกอบการสอน

3.1 บุคลากรของคณะ ได้เขียนตำราแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ชื่อตำรา	ผู้แต่ง
1. เอกสารประกอบรายวิชา ทย 101-102	รศ.ทวีพย์ ประกอบสุข รศ.วารลักษณ์ พิบบรรจง ผศ.สุพิน ทองธานี
2. แหล่งและบริการสนเทศทางสังคมศาสตร์	ผศ.วรวรรณ ศิริสุนทร
3. รวบรวมความบรรณาธิกาษศาสตร์	ผศ.วรวรรณ ศิริสุนทร

4. งานให้บริการ

4.1 บุคลากรในคณะ ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย

ว/ด/ป	วิทยากรเรื่อง	ให้แก่	สถานที่
26 มิ.ย.33	สุนทรภู์ครูทวี	อาจารย์-นักเรียน	ร.ร.สาธิต มศว ปทุมวัน
5 ก.ค.33	ผลงานนาคะประทีป	สมาคมสังคมศาสตร์ แห่งประเทศไทย	ร.ร.พรหมานุสรณ์ จ.เพชรบุรี
9 ก.ย.33	การใช้ภาษาไทย	นักศึกษา	ม.สุโขทัยธรรมาธิราช

ว/ด/ป	วิทยากรเรื่อง	ให้แก	สถานที่
29ก.ย.33	ไทยศึกษา	นักศึกษา	ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช
19ต.ค.32	การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการประเมินผล	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	สำนักงาน ก.พ.
4 ธ.ค.32	บทบาทความสำคัญของ การวัดผลในโรงเรียน	ครู-อาจารย์	โรงเรียนสว่างวัฒนา
1-2ก.พ.33	การวิเคราะห์ T.N.	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	กรมทางหลวง
20-21	การวิเคราะห์ความ	ข้าราชการสถาบันฯ	สถาบันพัฒนาผู้บริหาร การศึกษา
ธ.ค. 33	จำเป็นในการฝึกอบรม		สำนักงาน ก.พ.
18-25	เทคนิคการหาความ	ข้าราชการ ก.พ.	สำนักงาน ก.พ.
เม.ย.33	จำเป็นในการฝึกอบรม		
2-4พ.ค.33	การติดตามประเมินผล การให้การศึกษาอบรม	ข้าราชการ	โรงแรมเนเชอรัลปาร์ค ริสอร์ท
14พ.ค.33	วิธีการวิเคราะห์ข้อสอบ	คณาจารย์	โรงเรียนเจ้าพระยาวิทยาคม

4.2 บุคลากรในคณะ ได้จัดนิทรรศการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ นิทรรศการเรื่อง โครงการสัมมนาภาษาต่างประเทศ เป็นโครงการของกระทรวงศึกษาธิการ ร่วมกับ มศว ปทุมวัน ระยะเวลาที่จัด 1 วัน ที่สนามกีฬาแห่งชาติ ประมาณ 150 คน

4.3 บุคลากรในคณะ ได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการ โดยผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง ๆ คือ

เขียนบทความเรื่อง	ลงในวารสารชื่อ/ฉบับที่/ปีที่
1. ตามใจเขาทั้งหลาย : การวางแผนโปรแกรม สำหรับผู้ใหญ่	มศว ปทุมวัน/2/14
2. เยือนสหภาพโซเวียต	มศว ปทุมวัน/1/15

4.4 บุคลากรในคณะ ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย
ดังนี้

4.4.1 กรรมการมูลนิธิโรงเรียนพระปริยัติธรรม วัดสามพระยา

4.4.2 กรรมการร่วมจัดทำหนังสือสมเด็จพระมหาสมณเจ้ากรมพระยา
ปรมาธิบดีชิโนรส

4.4.3 กรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือของสถาบันจิตวิทยาความมั่นคงแห่งชาติ

5. งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

5.1 โครงการไหว้ครูดนตรีและนาฏศิลป์ ค่าดำเนินงานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2526-2533
กิจกรรมที่สำคัญในรอบปีงบประมาณนี้ มีดังนี้

5.1.1 จัดพิธีไหว้ครูดนตรีไทยและนาฏศิลป์

คณะศึกษาศาสตร์

1. บุคลากร

อาจารย์ประจำ

ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา	3	คน
ภาควิชาพื้นฐานของการศึกษา	5	คน
ภาควิชาบริหารการศึกษา	1	คน
ภาควิชาหลักสูตรและการสอน	3	คน
ภาควิชาการแนะแนวและจิตวิทยาการศึกษา	3	คน

สำนักงานเลขานุการคณะ

อาจารย์มาช่วยราชการ	1	คน
ลูกจ้างชั่วคราว	1	คน

ปริมาณงานเลขานุการคณะ

	งานที่ทำ	ปริมาณงาน	
1.	หนังสือเข้า - หนังสือออก	400	เรื่อง
2.	ประชุมคณะ	5	ครั้ง
3.	รับใบคำร้องของนิสิตในการขอยก - เติม	300	ครั้ง

2. งานวิจัย

2.1 บุคลากรของคณะ กำลังทำงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

- ชื่อโครงการ การพัฒนาสื่อการพูดสำหรับเด็กพิการทางโสต
หัวหน้าโครงการ นายณณะวิสุทธิ สิมะสิงห์ ระยะเวลา 2 ปี

3. งานเขียนตำราและเอกสารประกอบการสอน

- ชื่อเอกสารประกอบการสอน การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น
การเป็นผู้นำในชุมชน ผู้แต่ง เวทย์ บุญสิงห์

4. งานให้บริการทางวิชาการ

4.1 บุคลากรในคณะ ได้จัดนิทรรศการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ระยะเวลาที่จัด	จัดนิทรรศการเรื่อง	สถานที่จัด/จำนวนผู้เข้าร่วม
ก.พ. 2533	แนะแนวการศึกษาต่อ	มศว ปทุมวัน/180 คน
ก.พ. 2533	การประกอบอาชีพอิสระ	มศว ปทุมวัน/180 คน

4.2 บุคลากรในคณะ ได้ริบเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย

- กรรมการมูลนิธิศาสตราจารย์ คุณหญิงอุบล หวะนันท์
- กรรมการติดตามโครงการอีสานเขียว

โรงเรียนสาธิต ปทุมวัน

1. บุคลากร

อาจารย์	76	คน
เจ้าหน้าที่	6	คน
ลูกจ้างประจำ	24	คน

งานที่ทำ

ปริมาณงาน

1. งานสารบรรณ

1.1 หนังสือเข้า	1,839	เรื่อง
1.2 หนังสือออก	1,468	เรื่อง
1.3 คำสั่ง	54	เรื่อง
1.4 ประกาศและอื่น ๆ	1,219	เรื่อง
1.5 งานการประชุม	92	เรื่อง

2. งานการเงินและบัญชี

2.1 รับเงิน	4,529	ครั้ง
2.2 จ่ายเงิน	1,656	ครั้ง
2.3 เบิกเงิน, ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐาน	1,404	ครั้ง
2.4 งบเดือน	12	ครั้ง
2.5 บัญชีเงินงบประมาณ	112	ครั้ง
2.6 งบประมาณรายได้	1,292	ครั้ง
2.7 ดำเนินการจัดซื้อและประกวดราคา	3	ครั้ง
2.8 กู้และขยายเวลาเงิน	1	ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน	
3. งานพัสดุ		
3.1 จัดหาพัสดุ	2,390	ครั้ง
3.2 ให้นำหมายเลขประจำครุภัณฑ์	391	ครั้ง
3.3 จาหน่ายครุภัณฑ์	1	ครั้ง
3.4 สํารวจพัสดุคงเหลือ	3	ครั้ง
3.5 รายงานการจาหน่ายครุภัณฑ์	1	ครั้ง
4. งานการเจ้าหน้าที่		
4.1 จัดทำเรื่องสอบเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ	6	ครั้ง
4.2 การขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุ	2	ครั้ง
4.3 ทำเรื่องการขอปรับวุฒิ เพิ่มวุฒิ	3	ครั้ง
4.4 จัดทำเรื่องข้าราชการขอลาไปดูงาน และทัศนศึกษาในและต่างประเทศ	37	ครั้ง
4.5 จัดทำเรื่องข้าราชการและลูกจ้างประจำ ขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	15	คน
4.6 จัดอบรมนักเรียนแต่ละอาคาร	4	ครั้ง
4.7 ประชุมเพื่อแก้ไขปรับปรุงระเบียบการใช้ เงินสวัสดิการ	2	ครั้ง
5. งานอาคารสถานที่		
5.1 ขอใช้สถานที่	74	ครั้ง
5.2 ซ่อมแซม - ปรับปรุง	62	ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
6. งานการประชุม	
6.1 ประชุมการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา	1 ครั้ง
6.2 ประชุมหัวหน้าภาควิชา	12 ครั้ง
6.3 ประชุมอาจารย์	6 ครั้ง
6.4 ประชุมกรรมการฝ่ายปกครอง	4 ครั้ง
7. งานประชาสัมพันธ์	
7.1 จัดทำวารสารรายเดือน	12 ครั้ง
7.2 ส่งข่าวให้สื่อมวลชน	30 ครั้ง
7.3 จัดทำประชาสัมพันธ์	50 ครั้ง
8. งานคัดเลือกและทะเบียนนักเรียน	
8.1 รายงานตัวนักเรียนใหม่	451 คน
8.2 ทำทะเบียนถาวรชั้น ม.1-ม.6	1,643 คน
8.3 ทำสถิติเกี่ยวกับนักเรียนประเภทต่าง ๆ	3 ครั้ง
9. งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน	
9.1 จัดสัมมนาเพื่อการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน "แนวทางการจัดแผนการเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่"	
9.2 จัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง ประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 33	

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
10. งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา	
- รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานตามแบบ จ.301, จ.302	3 ครั้ง
- รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานตามแบบ ผ.11 ก.ช.ค.	3 ครั้ง
- รายงานผลการใช้เงินงบประมาณทุก 3 เดือน	3 ครั้ง
- สถิติค่าสาธารณูปโภค	1 ครั้ง
11. งานบริการคอมพิวเตอร์	
- จัดประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ	4 ครั้ง
- จัดหาครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา	10 รายการ
- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	4 โครงการ
- ส่งบุคลากรไปฝึกอบรม	4 ครั้ง
- จัดอบรมบุคลากรของมหาวิทยาลัย	2 ครั้ง

2. งานสอน

2.1 ในปีการศึกษา 2533 โรงเรียนเชิงอารย์พิเศษมาสอน ดังนี้

ภาคเรียนที่	ชื่ออาจารย์พิเศษ	ชื่อย่อรายวิชาที่สอน
1	อ.เจิมสิริ	คิรวงศ์พากร บัญชี
	อ.ดวงสมร	อรดิษฐ์ พช 131 พช 132
	อ.เมียน	สามห้วย ช่างในบ้าน

3. งานวิจัย

3.1 บุคลากรของโรงเรียน ทำงานวิจัยแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ชื่อโครงการ	หัวหน้าและผู้ร่วมโครงการ	ระยะเวลา	แหล่งทุน
1. การสำรวจความคิดเห็นของ ผู้ปกครองที่มีต่อโรงเรียน สาธิต มศว ปทุมวัน	พรวณี วัฒนา มนัส พิทักษ์ สุสดี รอบวู้	1 ปี	งบประมาณของ โรงเรียน
2. การศึกษาการใช้เวลาว่าง ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ตอนปลายในโรงเรียน สาธิต มศว ปทุมวัน	สัญญา รัตนวราภักษ์	1 ปี	

3.2 บุคลากรของโรงเรียน กำลังทำงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ชื่อโครงการ	หัวหน้าและผู้ร่วมโครงการ	ระยะเวลา	แหล่งทุน
1. การทดลองการจัดชั่วโมง กิจกรรมอิสระในโรงเรียน	พรวณี วัฒน	9 เดือน	งบประมาณ ของโรงเรียน
2. การสำรวจสภาพและปัญหา ของการจัดกิจกรรมใน วันจันทร์คาบ 8	พรวณี วัฒน	4 เดือน	งบประมาณ ของโรงเรียน

4. งานเขียนตำราและเอกสารประกอบการสอน

4.1 บุคลากรของโรงเรียน ได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

1. เอกสารประกอบการสอนวิชาประวัติศาสตร์ (ท 031) ฉบับปรับปรุง
ผู้แต่ง เครือวัลย์ โกมุทแดง
2. เอกสารประกอบการสอนวิชากิจกรรมแนะแนวชั้น ม.1
ผู้แต่ง ชลอ พลอดโปรง

5. งานให้บริการวิชาการ

5.1 บุคลากรในโรงเรียน ได้จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ระยะเวลาที่จัด	อบรมเรื่อง	สถานที่จัด/จำนวนผู้เข้าร่วม
27-28 เม.ย. 33	การสร้างบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน	สาธิต มศว ปทุมวัน/25 คน
6,13 ส.ค. 33	การปฏิบัติตนในวัยรุ่น	สาธิต มศว ปทุมวัน/320 คน

5.2 บุคลากรในโรงเรียน ได้จัดนิทรรศการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ระยะเวลาที่จัด	นิทรรศการเรื่อง	สถานที่จัด/จำนวนผู้เข้าร่วม
18-22 ธ.ค. 32	"เปิดห้องแนะแนว"	ร.ร.สาธิต มศว ปทุมวัน/1,200 คน
22-23 ม.ค. 33	โครงการงานวิทยาศาสตร์	ร.ร.สาธิต มศว ปทุมวัน/500 คน
15-17 ส.ค. 33	สิ่งแวดล้อม	ร.ร.สาธิต มศว ปทุมวัน/1,000 คน

5.3 บุคลากรในโรงเรียน ได้จัดสัมมนาทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ วันที่ 21-24 พฤษภาคม 2533 สัมมนาประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 33 ณ โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน จำนวนผู้เข้าร่วม 150 คน

5.4 บุคลากรในโรงเรียน ได้จัดให้มีการบรรยายพิเศษ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ระยะเวลาที่จัด	บรรยายพิเศษเรื่อง	สถานที่จัด/จำนวนผู้เข้าร่วม
ฉ.ย.32	ประติมากรรมสากล	ห้องศิลป์/20 คน
	เครื่องเคลือบดินเผาไทย	ห้องศิลป์/28 คน
	การเขียนภาพสีน้ำ	ห้องประชุมใหญ่/45 คน
21พ.ค.33	หน้าที่และบทบาทในอนาคตของโรงเรียน สาธิต มศว ปทุมวัน	ร.ร.สาธิต มศว ปทุมวัน/ 150 คน
	การบริหารงานโรงเรียน	ร.ร.สาธิต มศว ปทุมวัน/ 150 คน
	นวัตกรรมการศึกษา	ร.ร.สาธิต มศว ปทุมวัน/ 150 คน
	- การสร้างบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน	
	- กลวิธีในการสอน-เทคนิคการผลิตสื่อ การสอน	
	- การวิจัยในชั้นเรียน	
22พ.ค.33	การจัดกิจกรรมโฮมรูม	ร.ร.สาธิต มศว ปทุมวัน/ 150 คน

ระยะเวลาที่จัด	บรรยายพิเศษเรื่อง	สถานที่จัด/จำนวนผู้เข้าร่วม
22พ.ค.33	แนวทางการจัดแผนการเรียนตาม โครงสร้างของหลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่ เยาวชนกับผู้ใหญ่วันนี้	ร.ร.สาธิต มศว ปทุมวัน/ 150 คน ร.ร.สาธิต มศว ปทุมวัน/ 150 คน

5.5 บุคลากรในโรงเรียน ได้จัดให้มีการอภิปราย ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ
ในวันที่ 21 พฤษภาคม 2533 อภิปรายเรื่อง ชีวิตในมหาวิทยาลัย
ณ โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน จำนวนผู้เข้าร่วม 140 คน

5.6 บุคลากรในโรงเรียนได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัยคือ

วัน/เดือน/ปี	วิทยากรเรื่อง	ให้แก่	สถานที่
19ต.ค.3	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการ ประเมินผล	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม ของกรมทางหลวง	สถาบันพัฒนา ข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.
4ธ.ค.3	บทบาทความสำคัญของการ วัดผลในโรงเรียน	คณะครู	โรงเรียนสว่างวัฒนา
31ม.ค.3	ปัญหาการสร้างสื่อ	สนง.คณะกรรมการ การศึกษาเอกชน	โรงแรมบางแสน ชลบุรี
1-2ก.พ.3	การวิเคราะห์ T.N.	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม กรมทางหลวง	ห้องสัมมนา กรมทางหลวง
มิ.ค.33	สอนเสริมวิชามนุษย์กับอารยธรรม	นักศึกษา มสธ.	ร.ร.กัลยาณิศรธรรมราช

วัน/เดือน/ปี	วิทยากรเรื่อง	ให้แก่	สถานที่
20-21 มี.ค. 33	การวิเคราะห์ความจำเป็น ในการฝึกอบรม	ข้าราชการ	สถาบันพัฒนาผู้บริหาร การศึกษา
4-5 เม.ย. 33	การเขียนแบบเรียนและคู่มือ	อาจารย์	ร.ร.สาธิต เกษตรศาสตร์
18-25 เม.ย. 33	เทคนิคการหาความจำเป็น ในการฝึกอบรม	ข้าราชการกรม ต่าง ๆ	สถาบันพัฒนา ข้าราชการ
2-4 พ.ค. 33	การติดตามและประเมินผล การให้การศึกษาอบรม	ข้าราชการ กรมส่งเสริม สหกรณ์	โรงแรมเชอรัล ริสอร์ท จ.ชลบุรี
9-10 พ.ค. 33	การสอนเรขาคณิต ชั้น ม.1	คณาจารย์	มศว ประสานมิตร
14 พ.ค. 33	วิธีการวิเคราะห์ข้อสอบ	คณาจารย์	ร.ร.เจ้าพระยา วิทยาคม
1-2 ก.ย. 33	สอนเสริมวิชาไทยศึกษา	นักศึกษา มสธ.	ร.ร.นาวิกุล จ. อุบลราชธานี
22-23 ก.ย. 33	สอนเสริมวิชามนุษย์ กับอารยธรรม	นักศึกษา มสธ.	ร.ร.ปิยะมหาราชาลัย จ.นครพนม
วัน/เดือน/ปี	ออกรายการในสถานีวิทยุกระจายเสียง/โทรทัศน์		สถานีวิทยุ/โทรทัศน์
30 ส.ค. 32	รายการอนุรักษณ์ดนตรีไทย "สัมภาษณ์นักดนตรีไทย"		กรมประชาสัมพันธ์
5 ธ.ค. 32	วาดถวายพระพร (พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว)		ช่อง 5, 9 และ 11
12 ส.ค. 33	วาดถวายพระพร (พระบาทสมเด็จพระบรมราชินีนาถ)		ช่อง 5
12 ส.ค. 33	การบรรเลงดนตรีไทยถวายพระพร		ช่อง 3 ช่อง 7

คณะสังคมศาสตร์

1. บุคลากร

อาจารย์ประจำ

ภาควิชาประวัติศาสตร์	7	คน
ภาควิชาเศรษฐศาสตร์	2	คน
ภาควิชาภูมิศาสตร์	3	คน
ภาควิชารัฐศาสตร์	1	คน
ภาควิชาสังคมวิทยา	1	คน
ภาควิชาบริหารธุรกิจ	1	คน

สำนักงานเลขานุการคณะ

อาจารย์มาช่วยราชการ	2	คน
---------------------	---	----

ปริมาณงานในสำนักงานเลขานุการคณะ

งานที่ทำ	ปริมาณงาน	
1. หนังสือเข้า - หนังสือออก	1,060	เรื่อง
2. ประชุมภาควิชา	24	ครั้ง
3. รับคำร้องนิสิต	150	เรื่อง

2. งานเขียนตำราและเอกสารประกอบการสอน

2.1 บุคลากรในคณะ ได้เขียนเอกสารประกอบการสอน แล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณคือ

เรื่อง	การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	ผู้แต่ง	เบ็ญจา	สงเจริญ
เรื่อง	ภูมิศาสตร์เชิงประวัติ	ผู้แต่ง	จินดา	ภาพิจิตร
เรื่อง	การเมืองการปกครองไทย	ผู้แต่ง	เมศียง	พัฒน์พิชัย

3. งานให้บริการวิชาการ

- 3.1 บุคลากรในคณะ ได้จัดนิทรรศการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ วันที่ 1 - 15 มกราคม 2533 จัดนิทรรศการเรื่อง การปกครองท้องถิ่น : การเลือกตั้งกรุงเทพมหานคร ศูนย์บริการความรู้ทางสังคมศาสตร์สำหรับประชาชน จัดที่ มศว ปทุมวัน

วิทยาเขตบางเขน

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน

กองธุรการวิทยาเขต

1. บุคลากร

ข้าราชการประจำ	22	คน
อาจารย์มาช่วยราชการ	1	คน

งานที่ทำ

ปริมาณงาน

1. งานสารบรรณ

1.1 หนังสือเข้า	2,627	ฉบับ
1.2 หนังสือออก	2,908	ฉบับ
1.3 คำสั่ง	130	ฉบับ
1.4 ประกาศและอื่น ๆ	20	ฉบับ

2. งานการเงินและบัญชี

2.1 รับเงิน	12,000	ครั้ง
2.2 จ่ายเงิน	2,540	ครั้ง
2.3 เบิกเงิน	516	ครั้ง
2.4 ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐาน	7,650	ครั้ง
2.5 บัญชีเงินนอกงบประมาณ	245	ครั้ง
2.6 บัญชีเงินงบประมาณ	250	ครั้ง
2.7 งบประมาณรายได้	2	ครั้ง
2.8 เปลี่ยนแปลงโอนหมวดเงินงบประมาณ	20	เรื่อง
2.9 กัณฑ์และขยายเวลากัณฑ์เงิน	8	เรื่อง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
3. งานพัสดุ	
3.1 จัดหาพัสดุ	341 ครั้ง
3.2 ให้ความหมายเลขประจำครุภัณฑ์	109 หมายเลข
3.3 ลงบัญชีรับพัสดุ	345 ครั้ง
3.4 ลงบัญชีจ่ายครุภัณฑ์	222 ครั้ง
3.5 จำหน่ายครุภัณฑ์	1 ครั้ง
3.6 สํารวจพัสดุคงเหลือ	4 ครั้ง
3.7 รายงานการจำหน่ายครุภัณฑ์	1 ครั้ง
4. งานการเจ้าหน้าที่	
4.1 งานบริหารงานบุคคล	
- ดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับข้าราชการ	2 ครั้ง
- ดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างประจำ	1 ครั้ง
- ดำเนินการขอบรรจุลูกจ้างประจำ-ชั่วคราว	6 ครั้ง
- ประเมินผลข้าราชการ	2 ครั้ง
- ดำเนินการขอปรับวุฒิและเพิ่มวุฒิ	2 ราย
- ข้าราชการเลื่อนระดับและปรับเงินเดือน	2 ครั้ง
- ดำเนินการขอโอนย้าย	2 ครั้ง
- ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการ	3 ครั้ง
- เสนอผลงานทางวิชาการ	3 ครั้ง
- ดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการ	3 ราย
- ดำเนินเรื่องขอกำหนดตำแหน่งใหม่	1 ครั้ง
- ดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง	2 ราย

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
- ดำเนินเรื่องขอตั้งงบประมาณหมวด เงินเดือนและหมวดค่าจ้างประจำปี	1 ครั้ง
- ดำเนินการจัดเตรียมการพิจารณาความดี ความชอบประจำปีของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำ	1 ครั้ง
- ดำเนินเรื่องเกี่ยวกับข้าราชการขออนุมัติ ไปราชการ	12 ครั้ง
- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ลูกจ้างชั่วคราว	1 ครั้ง
4.2 งานทะเบียนประวัติ	
- ดำเนินการขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ และดำเนินการออกบัตรประจำตัวลูกจ้าง	67 ครั้ง
- จัดทำสรุปรายงานวันลาในรอบปีและ ความดีความชอบของข้าราชการและลูกจ้าง	172 ราย
- ดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราช อิสริยาภรณ์ประจำปีแก่ข้าราชการและลูกจ้าง	1 ครั้ง
- ดำเนินการเกี่ยวกับข้าราชการและลูกจ้าง ประจำถึงแก่กรรม	6 ราย
- ดำเนินการเรื่องข้าราชการและลูกจ้างประจำ เกษียณอายุ	3 ครั้ง
- จัดทำสถิติข้าราชการ อาจารย์ และ ลูกจ้างประจำ	12 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน	
4.3 งานวินัยและฝึกอบรม		
- ดำเนินเรื่องข้าราชการขอลาศึกษา ต่อต่างประเทศ	1	ครั้ง
- ข้าราชการลาฝึกอบรม ๕ ต่างประเทศ	1	ครั้ง
- พิจารณาคำเนิการข้าราชการ และลูกจ้างประจำผิดวินัย	1	ครั้ง
5. งานอาคารสถานที่		
5.1 ขอบัณฑิตสถานที่	20	ครั้ง
5.2 คู่มืออาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย	365	ครั้ง
5.3 ซ่อมแซม - ปรับปรุง	100	ครั้ง
5.4 เตรียมสถานที่เพื่อกิจกรรมพิเศษ	20	ครั้ง
6. งานการประชุม		
6.1 ประชุมผู้บริหาร	11	ครั้ง
6.2 ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร บัณฑิตศึกษา	6	ครั้ง
7. งานประชาสัมพันธ์		
7.1 จัดทำประชาสัมพันธ์	1,110	ฉบับ
7.2 จัดทำวารสารรายเดือน	900	ฉบับ
7.3 แผ่นพับ	2,000	แผ่น

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
8. งานคัดเลือกและทะเบียนนิสิต	
8.1 ดำเนินการสอบคัดเลือก	1 ครั้ง
8.2 รับรายงานตัวนิสิตใหม่	1 ครั้ง
8.3 ทำทะเบียนถาวร	4 ครั้ง
8.4 แจงผลการศึกษา	4 ครั้ง
8.5 ทาสถิติเกี่ยวกับนิสิตประเภทต่าง ๆ	4 ครั้ง
9. งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน	
9.1 จัดพิมพ์คู่มือหลักสูตร	1 ครั้ง
9.2 จัดสัมมนาเพื่อการพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน	1 ครั้ง
9.3 ส่งอาจารย์ไปร่วมสัมมนากับหน่วยงานในประเทศ	2 ครั้ง
9.4 พิจารณาเปิดรายวิชาของคณะต่าง ๆ	3 ครั้ง
10. งานส่งเสริมการวิจัย	
10.1 ประสานงานกับแหล่งทุนวิจัยภายใน	2 ครั้ง
10.2 ประสานกับแหล่งทุนวิจัยภายนอก	2 ครั้ง
10.3 จัดสรรทุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้	4 ครั้ง
10.4 วิเคราะห์โครงการวิจัย	4 ครั้ง
10.5 จัดทำโครงการวิจัยแม่บท/โครงการพิเศษ เฉพาะเรื่องเพื่อหาแหล่งทุนสนับสนุน จากภายนอก	2 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
10.6 จัดประชุมทางวิชาการด้านการวิจัย	5 ครั้ง
10.7 จัดส่งอาจารย์ไปเผยแพร่ผลงานวิจัย	1 ครั้ง
11. งานวิเทศสัมพันธ์	
11.1 ประสานงานเกี่ยวกับอาจารย์ ชาวต่างประเทศมาช่วยงานมหาวิทยาลัย	3 ครั้ง
11.2 เขียนและรวบรวมโครงการขอทุนดำเนินงาน สำหรับปีงบประมาณ 2534	1 ครั้ง
12. งานกิจการนิสิต	
12.1 งานกิจการนิสิต	
- ฝ่ายกีฬา	122 เรื่อง
- ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม	91 เรื่อง
- ฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์	88 เรื่อง
- ฝ่ายส่งเสริมวิชาการ	116 เรื่อง
- จัดนิสิตทำงานสอนพิเศษ	161 คน
- จัดบอร์ดและนิทรรศการแนะแนวต่าง ๆ	37 ครั้ง
12.2 งานบริการและสวัสดิการนิสิต	
- จัดบริการสุขภาพและอนามัยแก่ อาจารย์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ นิสิตและประชาชน	2,362 คน
- จัดบริการสุขภาพและอนามัยนอกสถานที่	32 ครั้ง

งานที่ทำ		ปริมาณงาน
13. งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา		
13.1 งานแผนงานงบประมาณ		
- ประชุมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	2	ครั้ง
- รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานตาม แบบ ง.301, ง. 302	1	ครั้ง
- รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานตาม แบบ ผ.11 ก.ข.ค	3	ครั้ง
- รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณทุก 3 เดือน	3	ครั้ง
- สถิติค่าสาธารณูปโภค	1	ครั้ง
13.2 งานวิเคราะห์และประสานการวางแผน		
- รายงานแผนการปฏิบัติงานเป็นรายปี	1	ครั้ง
- รายงานผลความก้าวหน้าของ โครงการเป็นรายงวด	3	ครั้ง
13.3 งานวิจัยสถาบัน		
- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับนิสิตใหม่	1	ครั้ง
- รวบรวมข้อมูลนิสิตที่ลงทะเบียนในแต่ละรายวิชา	2	ครั้ง
- รวบรวมข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา	3	ครั้ง
- รวบรวมข้อมูลอาจารย์ประจำ	1	ครั้ง
- รวบรวมข้อมูลผู้ทำหน้าที่ให้บริการทางวิชาการ	1	ครั้ง
- รวบรวมข้อมูลเจ้าหน้าที่ด้านธุรการ	1	ครั้ง
- รวบรวมข้อมูลอาจารย์ที่ลาศึกษาอบรมดูงาน	1	ครั้ง
- รวบรวมข้อมูลอาจารย์พิเศษ	1	ครั้ง

คณะมนุษยศาสตร์

1. บุคลากร

อาจารย์ประจำ

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์	2	คน
ภาควิชาภาษาตะวันตก	5	คน
ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก	7	คน
ภาควิชาภาษาศาสตร์	2	คน
ภาควิชาศิลปะและวัฒนธรรม	5	คน
ภาควิชาดุริยางคศาสตร์	1	คน

สำนักงานเลขานุการคณะ

เจ้าหน้าที่	7	คน
อาจารย์มาช่วยราชการ	4	คน

งานที่ทำ ปริมาณงาน

1. งานสารบรรณ

1.1 หนังสือเข้า	439	เรื่อง
1.2 หนังสือออก	372	เรื่อง
1.3 คำสั่ง	6	เรื่อง
1.4 ประกาศและอื่น ๆ	3	เรื่อง
1.5 งานการประชุม	6	เรื่อง

2. งานการประชุม

2.1 ประชุมผู้บริหาร	4	ครั้ง
2.2 ประชุมกรรมการคณะ	4	ครั้ง

2. งานวิจัย

2.1 บุคลากรของคณะกำลังทำงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ชื่อโครงการ	หัวหน้าและผู้ร่วมโครงการ	ระยะเวลา	แหล่งทุน
1. สํารวจวิเคราะห์หลักสูตรและ ทฤษฎีการสอนภาษาอังกฤษ	โกสุม วรรณศิลป์	1 ปี	เงินอุดหนุน การวิจัย
2. การปรับสภาพน้ำเพื่อการบริโภค	วิเชียร อินทปัญญา ณรงค์ศักดิ์ บาลกวงศ์ฯ	-	โครงการ อีสานเขียว

3. งานเขียนตำราและเอกสารประกอบการสอน

3.1 บุคลากรของคณะ ได้เขียนตำราแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

- ชื่อตำรา วรรณคดีประเพณี ผู้แต่ง สายทิพย์ นฤลภกิจ

4. งานให้บริการวิชาการ

4.1 บุคลากรในคณะ ได้จัดทำมีการอภิปราย ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ระยะเวลาที่จัด	การอภิปรายเรื่อง	สถานที่จัด/จำนวนผู้เข้าร่วม
22 พ.ย. 2533	พบศิลปิน 1. อ.กมล ทัศนาศุขสิทธิ์ 2. คุณประเทือง เอ็มเจริญ	หอประชุม มศว บางเขน/100 คน

4.2 บุคลากรในคณะ ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

4.2.1 กรรมการ ออกค. ของกระทรวงศึกษาธิการ

4.2.2 กรรมการเรื่องคัดเลือกภาพเขียนนักเรียนอาเขียน

คณะศึกษาศาสตร์

1. บุคลากร

อาจารย์ประจำ

ภาควิชาการแนะแนวและจิตวิทยาการศึกษา	5	คน
ภาควิชาบริหารการศึกษา	6	คน
ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา	6	คน
ภาควิชาพื้นฐานทางการศึกษา	6	คน
ภาควิชาหลักสูตรและการสอน	4	คน

สำนักงานเลขานุการคณะ

เจ้าหน้าที่	6	คน
อาจารย์มาช่วยราชการ	2	คน

งานที่ทำ

ปริมาณงาน

1. งานสารบรรณ

1.1 หนังสือเข้า	491	เรื่อง
1.2 หนังสือออก	77	เรื่อง
1.3 คำสั่ง	6	ครั้ง
1.4 งานการประชุม	4	ครั้ง

2. งานการเงินและบัญชี

2.1 เบิกเงิน	29	ครั้ง
2.2 ดำเนินการจัดซื้อและประกวดราคา	2	ครั้ง
2.3 ขอเงินประจำงวด	3	ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
3. งานพัสดุ	
3.1 จัดหาพัสดุ	10 ครั้ง
3.2 สํารวจพัสดุคงเหลือ	2 ครั้ง
4. งานการประชุม	
4.1 ประชุมกรรมการคณะ	5 ครั้ง
5. งานอาคารสถานที่	
5.1 ขอใช้สถานที่	1 ครั้ง
2. งานเขียนตำราและเอกสารประกอบการสอน	
2.1 บุคลากรของคณะได้เขียน <u>เอกสารประกอบการสอน</u> แล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ - ชื่อเอกสารการสอน มย 311 การมัธยมศึกษา ผู้แต่ง ดร.สมชาย ชูชาติ	
3. งานให้บริการวิชาการ	
3.1 บุคลากรในคณะได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย คือ - เรื่อง จิตวิทยาในการทำงานร่วมกัน ให้แก่พนักงานการไฟฟ้านครหลวงวัดเสียบ ในวันที่ 3 กันยายน 2533	
3.2 บุคลากรในคณะได้จัดให้มีการ <u>เผยแพร่วิชาการ</u> โดยผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง ๆ คือ - บทความเรื่อง แล้วจะจัดการอย่างไรกับสิ่งที่เหลืออยู่ ลงในวารสาร มศว /ปีที่ 12/ฉบับที่ 14/2533	

คณะสังคมศาสตร์

1. บุคลากร

อาจารย์ประจำ

ภาควิชาประวัติศาสตร์	7	คน
ภาควิชาภูมิศาสตร์	3	คน
ภาควิชารัฐศาสตร์	1	คน
ภาควิชาเศรษฐศาสตร์	2	คน
ภาควิชาสังคมวิทยา	2	คน
ภาควิชาบริหารธุรกิจ	3	คน

สำนักงานเลขานุการคณะ

เจ้าหน้าที่	6	คน
อาจารย์มาช่วยราชการ	3	คน

งานที่ทำ **ปริมาณงาน**

1. งานสารบรรณ

1.1 หนังสือเข้า	830	เรื่อง
1.2 หนังสือออก	700	เรื่อง
1.3 คำสั่ง	20	เรื่อง
1.4 ประกาศและอื่น ๆ	30	เรื่อง
1.5 งานการประชุม	25	ครั้ง

2. งานการเงินและบัญชี

2.1 ดำเนินการจัดซื้อและประกวดราคา	55	ครั้ง
-----------------------------------	----	-------

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
2.2 ขอเงินประจำงวด	20 ครั้ง
2.3 เปลี่ยนแปลงโอนหมวดเงินงบประมาณ	4 เรื่อง
2.4 กั้นและขยายเวลากันเงิน	1 เรื่อง
3. งานพัสดุ	
3.1 จัดหาพัสดุ	60 ครั้ง
3.2 ให้ความหมายเลขประจำครุภัณฑ์	20 รายการ
3.3 ลงบัญชีจ่ายพัสดุ	40 ครั้ง
3.4 จาหน่ายครุภัณฑ์	1 ครั้ง
3.5 สำนวนพัสดุคงเหลือ	1 ครั้ง
3.6 รายงานการจาหน่ายครุภัณฑ์	1 ครั้ง
4. งานการเจ้าหน้าที่	
4.1 งานทะเบียนประวัติ	
- จัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการในคณะ	26 คน
- ลงบัญชีวันลาของข้าราชการและลูกจ้าง	5 ครั้ง/คน
4.2 งานอาคารสถานที่	
- ขอใช้สถานที่	6 ครั้ง
- ซ่อมแซม - ปรับปรุง	2 ครั้ง
- เตรียมสถานที่เพื่อกิจกรรมพิเศษ	5 ครั้ง
5. งานการประชุม	
- ประชุมกรรมการคณะ	20 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
6. งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา	
6.1 งานแผนงานงบประมาณ	
- ประชุมการจัดทำค่างบตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	2 ครั้ง
- รายงานผลการใช้เงินงบประมาณทุก 3 เดือน	28 ครั้ง

2. งานสอน

2.1 ในปีการศึกษา 2532 คณะได้เชิญอาจารย์พิเศษมาสอนในระดับต่าง ๆ ดังนี้

ภาคเรียนที่	ชื่ออาจารย์พิเศษ	ชื่อย่อรายวิชาที่สอน
1	ภาวดี สุระโกมล	กค 442
2	สละ แยมมีกลิ่น	ธร 312
	เคชา ศิริเจริญ	ธร 317

3. งานวิจัย

3.1 บุคลากรของคณะกำลังทำงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

- ชื่อโครงการ พระราชกรณียกิจ การศึกษาสภาพเศรษฐกิจ การเมือง สังคม
ในสมัยรัชกาลที่ 2

หัวหน้าโครงการ พวงร้อย กล่อมเอี้ยง ระยะเวลา 2 ปี

แหล่งทุน มูลนิธิรัชกาลที่ 2

4. งานเขียนตำราและเอกสารประกอบการสอน

4.1 บุคลากรของคณะได้เขียนตำราแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ชื่อตำรา	ผู้แต่ง
1. ภูมิศาสตร์ทวีปยุโรป	ทัศนีย์ ทองสว่าง
2. กลยุทธ์ทางการตลาด	ศิริวรรณ เสรีรัตน์

4.2 บุคลากรของคณะได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้คือ

- ชื่อเอกสารประกอบการสอน ภูมิศาสตร์วัฒนธรรมเบื้องต้น

ผู้แต่ง ทัศนีย์ ทองสว่าง

5. งานให้บริการวิชาการ

5.1 บุคลากรในคณะได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย คือ

- วิทยากรเรื่อง การสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การ ให้แก่ เจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาสังคม

5.2 บุคลากรในคณะได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย คือ

5.2.1 กรรมการเรื่อง "วิทยานิพนธ์" บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์ฯ

5.2.2 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในการประเมินผลงานทางวิชาการสาขาการตลาด
ให้กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

5.3 การให้บริการด้านวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ

5.3.1 เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตวิทยาลัย

วิทยาเขตมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม

กองอำนวยการวิทยาเขต

1. บุคลากร

ข้าราชการ 27 คน

งานที่ทำ

ปริมาณงาน

1. งานสารบรรณ

1.1	หนังสือเข้า	6,551	ฉบับ
1.2	หนังสือออก	5,334	ฉบับ
1.3	คำสั่ง	1,560	เรื่อง
1.4	ประกาศ	352	เรื่อง
1.5	งานการประชุม	26	ครั้ง

2. งานการเงิน

2.1	จ่ายเงินรายได้แผ่นดิน	11	ครั้ง
2.2	งบเดือนเงินงบประมาณแผ่นดิน	12	ครั้ง
2.3	ขอเงินประจำงวด	18	ครั้ง
2.4	กัณฑ์และขยายเวลากัณฑ์เงิน	26	ครั้ง

3. งานพัสดุ

3.1	จัดหาพัสดุ	1,179	ครั้ง
-----	------------	-------	-------

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
3.2 ใ้หมายเลขประจำครุภัณฑ์	650 รายการ
3.3 จาหน้ายครุภัณฑ์	2 ครั้ง
3.4 ค่าเนินการสอบราคา/ประกวดราคา	29 ครั้ง
4. งานการเจ้าหน้าที่	
4.1 งานบริหารงานบุคคล	
- เปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการและลูกจ้างประจำ	26 ครั้ง
- ค่าเนินการเกี่ยวกับนักเรียนทุนโครงการผลิต และพัฒนาอาจารย์ (U D C)	10 ครั้ง
- ค่าเนินการเกี่ยวกับรับโอน และให้โอน ข้าราชการและลูกจ้างประจำ	41 ครั้ง
4.2 งานทะเบียนประวัติ	
- จัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ และลูกจ้างประจำบรรจุใหม่	21 ครั้ง
- ค่าเนินการเรื่องเกี่ยวกับการลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน ลาคลอดบุตร ลาอุปสมบท ลาเข้ารับการศึกษาทหาร ลาออกจากราชการ	1,371 ครั้ง
4.3 งานวินัยและฝึกอบรม	
- ค่าเนินการเกี่ยวกับเรื่องวินัยของข้าราชการ	49 ครั้ง
- ค่าเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ประชุม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ทั้งในและ นอกประเทศ	97 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
5. งานประชาสัมพันธ์	
5.1 จัดทำวารสารรายเดือน	10 ครั้ง
5.2 แผ่นพับ	4,000 แผ่น
5.3 จัดรายการเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุ	271 ครั้ง
5.4 จัดรายการเผยแพร่ทางโทรทัศน์	24 ครั้ง
6. งานอาคารสถานที่	
6.1 ขอบใช้สถานที่	113 ครั้ง
6.2 คู่มืออาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย	18 ครั้ง
6.3 ปรับปรุง - ซ่อมแซมอาคาร	211 ครั้ง
7. งานประสานการวางแผน	
7.1 งานแผนงานงบประมาณ	
- จัดประชุมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	1 ครั้ง
- รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานตามแบบ ง. 301 ง.302	3 งวด
- รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	3 ครั้ง
- รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานตามแบบ ผ. 11 ก.ข.ค.	3 ครั้ง
- จัดทำสถิติค่าสาธารณูปโภค	12 ครั้ง
- จัดประชุมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ เงินรายได้ประจำปี	1 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
7.2 งานวิเคราะห์และประสานการวางแผน	
- รายงานแผนการปฏิบัติงานเป็นรายปี	1 ครั้ง
- รายงานผลความก้าวหน้าโครงการเป็นรายงวด	3 ครั้ง
- การวิเคราะห์โครงการ	5 โครงการ
- การประเมินผลโครงการ	10 โครงการ
7.3 งานวิจัยสถาบัน	
- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับนิสิตใหม่	1 ครั้ง
- รวบรวมข้อมูลนิสิตที่ลงทะเบียนในแต่ละรายวิชา	2 ครั้ง
- รวบรวมข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา	2 ครั้ง
- รวบรวมข้อมูลอาจารย์ประจำ	1 ครั้ง
- รวบรวมข้อมูลผู้ทำหน้าที่บริการวิชาการ	1 ครั้ง
- รวบรวมข้อมูลเจ้าหน้าที่ธุรการ	1 ครั้ง
- รวบรวมข้อมูลอาจารย์ที่ลาไปศึกษาอบรม สูงงาน	1 ครั้ง
- รวบรวมข้อมูลอาจารย์พิเศษ	1 ครั้ง
- รวบรวมข้อมูลบุคลากรที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว	1 ครั้ง
- รวบรวมข้อมูลนิสิตโควต้าพิเศษ	1 ครั้ง
- ศึกษาและสำรวจภาวะการทำงานทำของบัณฑิต	1 ครั้ง
- ศึกษาและวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายรายนิสิต	1 ครั้ง
- ศึกษาและวิเคราะห์ภาระงานสอนของอาจารย์	2 ครั้ง
7.4 งานรายงานและเผยแพร่	
- จัดทำหนังสือผลงานประจำปีของ วิทยาเขตมหาสารคาม	150 เล่ม

งานที่ทำ	ปริมาณงาน	
- จัดทำหนังสือวิเคราะห์ภาระงานสอนของ อาจารย์ในแต่ละปีการศึกษา	100	เล่ม
- พิมพ์เอกสารข่าวงานประสานการวางแผน	10	ครั้ง
8. งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน		
8.1 จัดพิมพ์คู่มือหลักสูตร	1	ครั้ง
8.2 จัดสัมมนาเพื่อการพัฒนาหลักสูตรและ การเรียนการสอน	2	ครั้ง
8.3 จัดสัมมนาทางวิชาการ	1	ครั้ง
8.4 พิจารณาเปิดรายวิชาของคณะต่าง ๆ	20	ครั้ง
8.5 จัดทำวารสารวิชาการ	2	ฉบับ
9. งานทำระเบียบและสถิตินิสิต		
9.1 จัดทำระเบียบถาวรนิสิต	594	คน
9.2 จัดผลการศึกษา	1,931	คน
9.3 จัดทำสถิตินิสิตที่ลงทะเบียนแต่ละภาคเรียน	4	ครั้ง
10. งานบริการสังคมและวิเทศสัมพันธ์		
10.1 แสวงหาแหล่งทุน เพื่อพัฒนาบุคลากรของ มหาวิทยาลัยเป็นทุนศึกษา อบรม ดูงาน วิจัย	40	ทุน
10.2 จัดส่งอาจารย์ ข้าราชการ ไปอบรมต่างประเทศ	6	คน
10.3 จัดอบรมภาษาอังกฤษแก่ข้าราชการเพื่อ เตรียมศึกษาต่อต่างประเทศ	1	ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
10.4 ประสานงานเกี่ยวกับอาสาสมัครชาวต่างประเทศมาช่วยงานด้านการเรียนการสอน	10 ครั้ง
10.5 รับผิดชอบเกี่ยวกับโครงการพัฒนาอาชีพสตรีในชนบทของ CIDA	1 ครั้ง
11. งานบริการคอมพิวเตอร์	
11.1 งานอำนวยการ	
- จัดประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ	3 ครั้ง
- จัดหาครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา	2 ครั้ง
- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	12 โครงการ
11.2 งานพัฒนาระบบ	
- ออกแบบระบบงาน	2 ระบบ
- เขียนคำสั่งงาน	4 ระบบ
11.3 งานการศึกษาและฝึกอบรม	
- ส่งบุคลากรให้ฝึกอบรม	4 ครั้ง
- จัดอบรมบุคลากรของมหาวิทยาลัย	2 ครั้ง
12. งานกิจกรรมนิสิต	
12.1 งานด้านกีฬา	
- ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ทางด้านกีฬา	29 ครั้ง
- เข้าร่วมในการจัดกิจกรรมด้านกีฬาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	32 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
12.2 งานด้านบำเพ็ญประโยชน์	
- ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ทางด้าน บำเพ็ญประโยชน์ให้แก่นิสิต	24 ครั้ง
- ดูแลการจัดกิจกรรมของชมรมด้าน บำเพ็ญประโยชน์ให้เป็นไปตาม นโยบายของมหาวิทยาลัย	64 ครั้ง
12.3 งานด้านศิลปวัฒนธรรม	
- ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ทางด้าน ศิลปวัฒนธรรม	29 ครั้ง
- เข้าร่วมในการจัดกิจกรรมของฝ่าย ศิลปวัฒนธรรม	19 ครั้ง

คณะกรรมการศึกษา

1. บุคลากร

อาจารย์ประจำ

ภาควิชาพลศึกษา	3	คน
ภาควิชาสุขศึกษา	1	คน

สำนักงานเลขานุการคณะ

ข้าราชการ	1	คน
-----------	---	----

งานที่ทำ

ปริมาณงาน

1. งานสารบรรณ

1.1 หนังสือเข้า	908	ฉบับ
1.2 หนังสือออก	559	ฉบับ
1.3 คำสั่ง	65	ฉบับ
1.4 ประกาศ	10	ฉบับ
1.5 งานการประชุม	20	ฉบับ

2. งานการเงินและบัญชี

2.1 รับเงิน - จ่ายเงิน	20	ครั้ง
2.2 เบิกเงิน	47	ครั้ง
2.3 ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐาน	50	ครั้ง
2.4 บัญชีเงินงบประมาณ	11	ครั้ง
2.5 ดำเนินการจัดซื้อและประกวดราคา	5	ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
3. งานพัสดุ	
3.1 จัดหาพัสดุ	5 ครั้ง
3.2 ลงบัญชีรับพัสดุ	13 ครั้ง
3.3 ลงบัญชีจ่ายพัสดุ	40 ครั้ง
3.4 สํารวจพัสดุคงเหลือ	2 ครั้ง
4. งานอาคารสถานที่	
4.1 ขอรใช้สถานที่	8 ครั้ง
4.2 ดูแลอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย	2 ครั้ง
4.3 ซ่อมแซม - ปรับปรุง	16 ครั้ง
4.4 เตรียมสถานที่เพื่อกิจกรรมพิเศษ	5 ครั้ง
5. งานการประชุม	
5.1 ประชุมผู้บริหาร	23 ครั้ง
5.2 ประชุมกรรมการคณะ	5 ครั้ง
6. งานประชาสัมพันธ์	
6.1 จัดทำประชาสัมพันธ์	7 ครั้ง
6.2 แผ่นพับ	1 ครั้ง
7. งานคัดเลือกและทะเบียนนิสิต	
7.1 ดำเนินการสอบคัดเลือก	2 ครั้ง
7.2 แจงผลการศึกษา	10 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
8. งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน	
8.1 จัดสัมมนาทางวิชาการ	1 ครั้ง
8.2 ส่งอาจารย์ไปร่วมสัมมนากับหน่วยงาน ในประเทศและต่างประเทศ	5 ครั้ง
8.3 พิจารณาเปิดรายวิชาของคณะต่าง ๆ	4 ครั้ง
9. งานส่งเสริมการวิจัย	
9.1 จัดทำวารสาร/จุลสารเผยแพร่งานวิจัย	2 ครั้ง
9.2 จัดสรรทุนการวิจัยจากเงินงบประมาณ แผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้	3 ครั้ง
9.3 วิเคราะห์โครงการวิจัย	4 ครั้ง
10. งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา	
10.1 ประชุมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	1 ครั้ง
10.2 รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน ตามแบบ ง.301, ง.302	3 ครั้ง
10.3 รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานตาม ตามแบบ ผ 11 ก ข และ ค	3 ครั้ง
10.4 การรายงานผลการใช้เงินงบประมาณ ทุก 3 เดือน	4 ครั้ง
10.5 รายงานแผนการปฏิบัติงานเป็นรายปี	1 ครั้ง
10.6 วิเคราะห์โครงการ	3 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
10.7 รายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ เป็นรายงวด	3 ครั้ง
10.8 การประเมินผลโครงการ	3 ครั้ง
10.9 รวบรวมข้อมูลนิสิตที่ลงทะเบียนใน แต่ละรายวิชา	2 ครั้ง
10.10 รายงานผลงานประจำปี	1 ครั้ง

2. งานวิจัย

2.1 - บุคลากรของคณะ ทำงานวิจัยแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

- โครงการสวนสุขภาพและสนเทศพันธุ์ไม้อีสาน
- หัวหน้าโครงการ วินัส ปัทมภาสพงษ์
- ระยะเวลา 1 ปี ทุนรัฐบาล

2.2 บุคลากรของคณะ กำลังทำงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณนี้

- โครงการการบำบัดความเจ็บปวดของประชาชน ในเขตอำเภอเมือง
จ. มหาสารคาม
- หัวหน้าโครงการ วินัส ปัทมภาสพงษ์
- ระยะเวลา 6 เดือน ทุน มศว
- โครงการ การศึกษาสมรรถภาพทางกาย ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
อำเภอเมือง และอำเภอรอบนอกในจังหวัดมหาสารคาม

3. งานเขียนตำราและเอกสารประกอบการสอน

3.1 บุคลากรของคณะ ได้เขียนตำราแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

	ชื่อตำรา	ผู้แต่ง	
1.	โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	วินัส	บัทมภาสพงษ์
2.	คู่มือลีลาศ	เขาวลิต	ภูมิภาค
3.	การพลศึกษาและการสุขศึกษาในโรงเรียน ประถมสาธิต	เขาวลิต	ภูมิภาค
4.	เวชศาสตร์การกีฬา	เขาวลิต	ภูมิภาค

3.2 บุคลากรในคณะ ได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้คือ

- สุขภาพในครอบครัว	ผู้แต่ง	วินัส	บัทมภาสพงษ์
- กิจกรรมเข้าจังหวะ	ผู้แต่ง	เขาวลิต	ภูมิภาค

4. งานให้บริการวิชาการ

4.1 บุคลากรในคณะ ได้จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้

- อบรมเรื่อง ความรู้ในการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ จำนวนผู้เข้าร่วม 200 คน ณ ศูนย์ส่งเสริมกีฬาและกีฬานันทนาการเพื่อสุขภาพของชุมชนในชนบท จ. หนองคาย

4.2 บุคลากรในคณะ ได้จัดนิทรรศการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

- เรื่องของสุขภาพที่น่าสนใจ จำนวนผู้เข้าร่วม 300 คน ณ มศว มหาสารคาม

4.3 บุคลากรในคณะ ได้จัดให้มีการบรรยายพิเศษ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

- เรื่องโรคของระบบทางเดินอาหารจำนวนผู้เข้าร่วม 40 คน ณ มศว มหาสารคาม

คณะมนุษยศาสตร์

1. บุคลากร

อาจารย์ประจำ

ภาควิชาดุริยางคศาสตร์	2	คน
ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์	7	คน
ภาควิชาภาษาตะวันตก	5	คน
ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก	7	คน
ภาควิชาภาษาศาสตร์	3	คน
ภาควิชาศิลปะและวัฒนธรรม	3	คน

สำนักงานเลขานุการคณะ

ข้าราชการ	1	คน
ลูกจ้างชั่วคราว	1	คน

งานที่ทำ

ปริมาณงาน

1. งานสารบรรณ

1.1 หนังสือเข้า	2,957	เรื่อง
1.2 หนังสือออก	2,612	เรื่อง
1.3 คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ	31	เรื่อง

2. งานการเงินและบัญชี

2.1 ขออนุมัติเบิกเงิน	48	ครั้ง
2.2 ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐาน	83	ครั้ง

งานที่ทำ		ปริมาณงาน
2.3	ทำบัญชีเบิกจ่ายการใช้เงินรายได้-แผ่นดิน	12 ครั้ง
3.	งานพัสดุ	
3.1	ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ	24 ครั้ง
3.2	สำรวจวัสดุและครุภัณฑ์คงเหลือ	12 ครั้ง
4.	งานวิเคราะห์และประสานการวางแผน	
4.1	จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี	1 ครั้ง
4.2	รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ	3 งวด
4.3	รายงานผลงานประจำปี	1 ครั้ง
4.4	ประสานงานโครงการวิจัย	8 โครงการ
4.5	ประสานงานโครงการบริการวิชาการ	8 โครงการ
4.6	ประสานงานโครงการทะนุบำรุง	8 โครงการ
4.7	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 7	7 เล่ม
5.	งานบุคคล	
5.1	ขอผลงานทางวิชาการ	1 คน
5.2	รายงานการปฏิบัติราชการ	48 ครั้ง
5.3	อบรม ศึกษาคู่	3 คน
5.4	สำรวจประวัติของบุคลากรในคณะให้เป็นปัจจุบัน	4 ครั้ง
6.	งานประชาสัมพันธ์	
4.1	จัดทำข่าววิจัยของคณะฯ	48 ครั้ง
4.2	เผยแพร่บทความทางวิชาการทางวิทยุ	48 เรื่อง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
7. งานการประชุม	
7.1 จัดประชุม	35 ครั้ง
8. งานเสตท์คนศึกษา	
8.1 บริการเครื่องเทป	403 ครั้ง
8.2 บริการเครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	298 ครั้ง
8.3 บริการ วีวี วีดีโอ	221 ครั้ง
8.4 บริการเครื่องขยายเสียง	83 ครั้ง
8.5 บริการอัดเทป	457 ตลับ
8.6 บำรุงรักษาครุภัณฑ์	12 ครั้ง
8.7 ลงทะเบียนครุภัณฑ์	2 ครั้ง

2. งานสอน

2.1 ในปีการศึกษา 2532 คณะได้เชิญอาจารย์พิเศษมาสอนในระดับต่าง ๆ ดังนี้

ภาคเรียนที่	ชื่ออาจารย์พิเศษ	ชื่อย่อรายวิชาที่สอน
1	ดร.สฤชดี ศรีขาว	EN 321, EN 101
	ดร.นิตยา กลางชัย	EN 321, EN 323
2	ดร.สฤชดี ศรีขาว	EN 102
	MISS NANCY E. IRWIN	EN 432

3. งานวิจัย

3.1 บุคลากรของคณะ ทำงานวิจัยแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ชื่อโครงการ คำหวานของชนกลุ่มน้อยในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

หัวหน้าโครงการ วิษณุ กอบรสิริพัทธ์ ระยะเวลา 2 ปี แหล่งทุน มศว มหาสารคาม

3.2 บุคลากรของคณะ กำลังทำงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ชื่อโครงการ	หัวหน้าและผู้ร่วมโครงการ	ระยะเวลา	แหล่งทุน
1. การวิเคราะห์หนังสือพิมพ์ ท้องถิ่นที่ผลิตในภาคตะวันออกเฉียง เหนือ	รัตพร ชั่งธาดา	1 ปี	เงินงบประมาณ แผ่นดิน
2. ภาษิตและคำพังเพยใน ภาษาเขมร	วิษณุ กอบรสิริพัทธ์	1 ปี	มศว มหาสารคาม
3. การวิจัยภาษาและ วัฒนธรรมของชนกลุ่มน้อย ในภาคตะวันออกเฉียง เหนือ	จินดา งามสุทธิ	5 ปี	สภาวิจัยแห่งชาติ
4. สัตว์จากพืช	มูณี พันทวี	1 ปี	มศว
5. ชนกลุ่มน้อยในภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	จินดา งามสุทธิ	1 ปี	งบประมาณแผ่นดิน
6. วัฒนธรรมชาวไทยฮ่อ: ศึกษากรณีบ้านท่าขอนยาง	บุญยงค์ เกศเทศ	1 ปี	ส่วนตัว

4. งานเขียนตำราและเอกสารประกอบการสอน

4.1 บุคลากรของคณะ ได้เขียนตำราแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ชื่อตำรา	ผู้แต่ง	
1. ภาษาและวัฒนธรรมภาษา	บุญยงค์	เกษตร
2. มานุษยวิทยาวัฒนธรรม	บุญยงค์	เกษตร
3. ภาษาวิทยานิพนธ์	บุญยงค์	เกษตร

4.2 บุคลากรของคณะ ได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้

ชื่อเอกสารประกอบการสอน	ผู้แต่ง	
1. คำไทย	บุญยงค์	เกษตร
2. วัฒนธรรมภาษา	บุญยงค์	เกษตร
3. การฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม OFFIS-DB	ณรงค์	บ่อมบพผา
4. การฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม word processer:cw	ณรงค์	บ่อมบพผา
5. การเลือกสารสนเทศและฐานข้อมูล	จวีลักษ์ณ์	บุญยะกาญจน
6. การเลือกฐานข้อมูลออนไลน์และซีดีรอม	ณรงค์	บ่อมบพผา
7. EN 221 STRUCTURE I	เลิศดาว	สายัณณะ
8. EN 222 STRUCTURE II	เลิศดาว	สายัณณะ
9. EN 211 READING TECHNIQUES I	วยุพา	ทศตะ
10. EN 212 READING TECHNIQUES II	เลิศดาว	สายัณณะ
11. EN 312 ANALYTICAL READING	วยุพา	ทศตะ

ชื่อเอกสารประกอบการสอน

ผู้แต่ง

12. EN 341 INTRODUCTION TO LITERATURE

วยุพา

ทศตะ

13. EN 351 TRANSLATION I

ลักขณา

สริวัฒน์

5. งานให้บริการวิชาการ

5.1 บุคลากรในคณะ ได้จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้

ระยะเวลาที่จัด	การอบรมเรื่อง	สถานที่จัด/จำนวนผู้เข้าร่วม
พ.ค. 2533	ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร	สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา จ. นครปฐม/50 คน
ก.ย. 2533	ฝึกอบรมการบริการวิชาการแก่ชุมชน	โรงเรียนบ้านพะงาดวิทยา จ. นครราชสีมา/10 คน
ก.ย. 2533	สัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านวิธีสอนแก่ นิสิตที่จะออกฝึกสอน	มศว มหาสารคาม/50 คน

5.2 บุคลากรในคณะ ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย

ว/ค/ป	วิทยากรเรื่อง	ให้แก่	สถานที่
16ธ.ค.32	การสอนบทเรียนภาษาไทย	คณะครู-อาจารย์	ร.ร.ผดุงนารี
13มี.ค.33	หลักการประชาสัมพันธ์	นักศึกษา	วิทยาลัยพยาบาล ศรีมหาสารคาม
28-30พ.ค.33	การค้นคว้าและการเขียนรายงาน	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ว/ด/ป	วิทยากรเรื่อง	ให้แก่	สถานที่
3 ส.ค.33	การเขียนข่าวและบทความ	นักศึกษา	โรงพยาบาลขอนแก่น
13มี.ค.33	ศิลปการพูดในชุมชน	นักศึกษา	วิทยาลัยพยาบาล ศรีมหาสารคาม
26-28ก.ย.33	ประเพณี วัฒนธรรม และ ภาษาของชนเผ่าไต	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร
1 ส.ค.33	อ่านอย่างไรจึงจะเรียกว่า อ่านเป็น	ครู-นักเรียน	โรงเรียนผดุงนารี
30ม.ค.33	การสอนและการวิจารณ์ วรรณกรรมไทย	ครู-นักเรียน	โรงเรียนผดุงนารี
21ก.พ.33	โครงการพัฒนาชุมชนเพื่อ การอยู่รอดของเด็ก	อาจารย์-นักศึกษา	โรงพยาบาลพล
28ธ.ค.32	สู่ทางการเปิดโปรแกรม ธุรกิจการท่องเที่ยว	นักศึกษา	วิทยาลัยครูมหาสารคาม

5.3 คณะบุคลากรในคณะ ได้จัดทำมีการเผยแพร่วิชาการโดยผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง ๆ คือ

เขียนบทความเรื่อง	ลงนวารสารชื่อ/ฉบับที่/ปีที่
1. ประติมากรรมวิทยานับพันหลังปราสาทศรีพูกุมิ	อีสานศึกษา
2. ทัศนกรรมอีสาน	สำนักวัฒนธรรมแห่งชาติ
3. การพัฒนาบุคลากรห้องสมุด	มศว มหาสารคาม/1/9
4. การวิจัยจากฐานข้อมูลออนไลน์	มศว มหาสารคาม/1/9
5. การซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดอย่างมีประสิทธิภาพ	ข่าวสารสำนักวิทยบริการ/3/4

เขียนบทความเรื่อง

ลงในวารสารชื่อ/ฉบับที่/ปีที่

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| 6. คู่มือการเขียนจดหมายราชการ | ข่าวสารสำนักวิทยบริการ/3/4 |
| 7. จากบัตรเจาะรูสู่อพติคอลดิสต์ | ข่าวสารสำนักวิทยบริการ/2/4 |
| 8. การถ่ายทอดสารนิเทศ | ข่าวสารสำนักวิทยบริการ/4/3 |
| 9. ศูนย์ยววรรณกรรม | ข่าวสารสำนักวิทยบริการ/4/3 |

ว/ด/ป	ออกรายการในสถานีวิทยุกระจายเสียง/โทรทัศน์	สถานีวิทยุ/โทรทัศน์
ทุกศุกร์	เพลงสากล	มศว FM 102.25 MHz
ทุกอาทิตย์	อาทิตย์สวัสดิ์	ทอ.มหาสารคาม (FM)
ทุกเสาร์แรก ของเดือน	สารคดีจากสำนักวิทยบริการ	มศว FM 102.25 MHz

คณะวิทยาศาสตร์

1. บุคลากร

อาจารย์ประจำ

ภาควิชาคณิตศาสตร์	6	คน
ภาควิชาคหกรรมศาสตร์	3	คน
ภาควิชาเคมี	8	คน
ภาควิชาชีววิทยา	10	คน
ภาควิชาฟิสิกส์	7	คน
ภาควิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	3	คน

สำนักงานเลขานุการคณะ

ข้าราชการ	1	คน
ลูกจ้างประจำ	3	คน
ลูกจ้างชั่วคราว	1	คน

งานที่ทำ

ปริมาณงาน

1. งานสารบรรณ

1.1 หนังสือเข้า	2,938	ฉบับ
1.2 หนังสือออก	3,440	ฉบับ
1.3 คำสั่ง	850	ฉบับ
1.4 ประกาศและอื่น ๆ	1,948	ฉบับ
1.5 งานการประชุม	30	ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
2. งานพัสดุ	
2.1 จัดหาพัสดุ	68 ครั้ง
2.2 ลงบัญชีรับ - จ่ายพัสดุ	82 ครั้ง
2.3 สํารวจพัสดुकงเหลือ	12 ครั้ง
3. งานอาคารสถานที่	
3.1 ขอใช้สถานที่	12 ครั้ง
3.2 เตรียมสถานที่เพื่อกิจกรรมพิเศษ	2 ครั้ง
4. งานการประชุม	
4.1 ประชุมกรรมการคณะ	12 ครั้ง

2. งานวิจัย

2.1 บุคลากรของคณะ ทํางานวิจัยแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ชื่อโครงการ	หัวหน้าและผู้ร่วมโครงการ	ระยะเวลา	แหล่งทุน
1. การศึกษาสมบัติการเป็น สีย้อมของพืชบางชนิดใน ท้องถิ่น	เทียนศักดิ์ เมฆพรรณโอบาส	1 ปี	กองทัพบก (โครงการ อีสานเขียว)

ชื่อโครงการ	หัวหน้าและผู้ร่วมโครงการ	ระยะเวลา	แหล่งทุน
2. ส่งเสริมการปลูกไม้	อุษา กลิ่นหอม พิรุณ วิสุทธิแพทย์ วรรณา ศรีเสาวคนธ	1 ปี	โครงการ อีสานเขียว
3. การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ	สนอง จอมเกาะ	1 ปี	โครงการ อีสานเขียว

2.2 บุคลากรของคณะ กำลังทำงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ชื่อโครงการ	หัวหน้าและผู้ร่วมโครงการ	ระยะเวลา	แหล่งทุน
1. การอินเตอร์เฟสไมโครคอมพิวเตอร์กับเพนดูลัม	จันทร์ฉาย จงตระการสมบัติ	1 ปี	มศว มหาสารคาม
2. การศึกษาการสร้างเครื่องเร่งอนุภาคเชิงเส้นชนิดความต่างศักย์สูง	สุรสิงห์ ไชยคุณ	5 ปี	
3. แหล่งกำเนิดมวลชนิดต่าง ๆ	สุรสิงห์ ไชยคุณ	4 ปี	มศว มหาสารคาม

3. งานเขียนตำราและเอกสารประกอบการสอน

3.1 บุคลากรของคณะ ได้เขียนตำราแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

<u>ชื่อตำรา</u>	สมคูลวิภูภาค	ผู้แต่ง	ศิริวรรณ	ศรีสรจันทร์
<u>ชื่อตำรา</u>	ชีวะสถิติเบื้องต้น	ผู้แต่ง	จีระพรรณ	สุขศรีงาม
<u>ชื่อตำรา</u>	กลศาสตร์ควอนตัมเบื้องต้น	ผู้แต่ง	สุรสิงห์	ไชยคุณ

3.2 บุคลากรในคณะ ได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้คือ

<u>ชื่อเอกสาร</u>	กลศาสตร์เบื้องต้น	ผู้แต่ง	สุรสิงห์	ไชยคุณ
<u>ชื่อเอกสาร</u>	พัฒนาการทางวิทยาศาสตร์	ผู้แต่ง	จีระพรหม	สุบศรีงาม
<u>ชื่อเอกสาร</u>	เคมีพิลึก 1	ผู้แต่ง	ศิริวรรณ	ศรีสรจันทร์

4. งานให้บริการวิชาการ

4.1 บุคลากรในคณะ ได้จัดทำให้มีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้คือ

ระยะเวลาที่จัด	การอบรมเรื่อง	สถานที่จัด/จำนวนผู้เข้าร่วม
16-17ธ.ค.32	ความรู้เรื่องการใช้ไฟฟ้า	อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร/300 คน
1 ต.ค.33	การพัฒนาและการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการจัดหาพลังงานทดแทน	อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร
15 ส.ค.-	การฝึกทักษะทางวิทยาศาสตร์และ	
18 ก.ย. 33	ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์/45 คน

4.2 บุคลากรในคณะ ได้จัดนิทรรศการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ระยะเวลาที่จัด	จัดนิทรรศการเรื่อง	สถานที่จัด/จำนวนผู้เข้าร่วม
16-18ส.ค.33	การใช้พลังงานนิวเคลียร์	คณะวิทยาศาสตร์/2,000 คน
16-18ส.ค.33	การเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	มศว มหาสารคาม/1,000 คน
16-18ส.ค.33	การเพาะเห็ด	มศว มหาสารคาม/1,000 คน
16-18ส.ค.33	การส่งเสริมการปลูกไผ่	มศว มหาสารคาม/1,000 คน

ระยะเวลาที่จัด	จัดนิทรรศการเรื่อง	สถานที่จัด/จำนวนผู้เข้าร่วม
16-18ส.ค.33	การทำไวน์ผลไม้	มศว มหาสารคาม/1,000 คน
16-18ส.ค.33	MYCORRHIZA	มศว มหาสารคาม/1,000 คน
16-18ส.ค.33	การใช้ RHIZOBIUM กับพืชตระกูลถั่ว	มศว มหาสารคาม/1,000 คน

4.3 บุคลากรในคณะ ได้จัดให้มีการบรรยายพิเศษ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

วันที่ 8 สิงหาคม 2533 เรื่อง ปรัชญาวิทยาศาสตร์ ผู้เข้าร่วม 33 คน

วันที่ 22 สิงหาคม 2533 เรื่อง วิทยาศาสตร์ในโรงเรียนมัธยมศึกษาในปัจจุบัน
ผู้เข้าร่วม 38 คน

4.4 บุคลากรในคณะ ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัยดังนี้

4.4.1 กรรมการออกข้อสอบสัมฤทธิ์ผลวิชาชีววิทยา

4.4.2 กรรมการสาขาวิชาชีววิทยาของสมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย

4.5 คณะบุคลากรในคณะ ได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการ โดยผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง ๆ

- เขียนบทความเรื่อง ผลของอินทรีย์วัตถุบางชนิดที่มีต่อการเจริญเติบโตของ
หน่อไม้ฝรั่ง 3 พันธุ์ ที่ปลูกในพื้นที่ดินทรายตะกอนน้ำใน อ.ทองผาภูมิ

จ. กาญจนบุรี ลงในวารสารเกษตรศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ ฉบับที่ 4 ปี 2532

- เขียนบทความเรื่อง โอโซนกับการถูกทำลาย วารสาร มศว มหาสารคาม
ฉบับที่ 1 ปีที่ 9

วัน/เดือน/ปี	ออกรายการในสถานีวิทยุกระจายเสียง/โทรทัศน์	สถานีวิทยุ
20 พ.ย. 33	การเร่งและชะลอการสุกของมะม่วง (ตอน 1)	มศว มหาสารคาม
27 พ.ย. 33	การเร่งและชะลอการสุกของมะม่วง (ตอน 2)	มศว มหาสารคาม
29 ม.ค. 33	การปลูกผักกางมุ้ง	มศว มหาสารคาม

คณะศึกษาศาสตร์

1. บุคลากร

อาจารย์ประจำ

ภาควิชาแนะแนวและจิตวิทยาการศึกษา	5	คน
ภาควิชาบริหารการศึกษา	4	คน
ภาควิชาการศึกษาผู้ใหญ่และการศึกษาพิเศษ	2	คน
ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา	6	คน
ภาควิชาพื้นฐานของการศึกษา	6	คน
ภาควิชาหลักสูตรและการสอน	6	คน

สำนักงานเลขานุการคณะ

ข้าราชการ	2	คน
ลูกจ้างประจำ	1	คน
ลูกจ้างชั่วคราว	1	คน

งานในสำนักงานเลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

งานที่ทำ

ปริมาณงาน

1. งานสารบรรณ

1.1 หนังสือเข้า	2,891	ฉบับ
1.2 หนังสือออก	1,612	ฉบับ
1.3 จัดหมวดหมู่หนังสือราชการ	15	ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
2. งานการเงินและบัญชี	
2.1 จัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ในการเดินทางไปราชการ	88 ครั้ง
2.2 ตรวจสอบสำคัญและหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน	53 ครั้ง
3. งานพัสดุ	
3.1 จัดหาพัสดุ - ครุภัณฑ์	53 ครั้ง
3.2 สำรวจพัสดुकงเหลือ	21 ครั้ง
4. งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา	
4.1 จัดทำค่างของงบประมาณเงินรายได้	1 ครั้ง
4.2 จัดทำค่างของงบประมาณรายจ่าย	1 ครั้ง
4.3 จัดทำกรอบอัตรากำลัง	1 ครั้ง
4.4 จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 7 (2535 - 2539)	1 ครั้ง
5. งานการเจ้าหน้าที่	
5.1 รายงานปฏิบัติราชการของข้าราชการ-ลูกจ้าง	48 ครั้ง
5.2 การสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว	1 ครั้ง
6. งานการประชุม	
6.1 ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ	24 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
7. งานประชาสัมพันธ์	
7.1 จัดทำวารสารข่าวคณะศึกษาศาสตร์	12 ครั้ง
7.2 แผ่นพับแนะนำคณะ	1 ครั้ง
7.3 เผยแพร่ความรู้ทางอากาศ	12 ครั้ง

2. งานวิจัย

2.1 บุคลากรของคณะ ทำงานวิจัยแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ
โครงการรูปแบบควบคุมวิทยานิพนธ์ ระยะเวลา 4 ปี แหล่งทุน สถาบันวิจัยและ
พัฒนาการเรียนการสอน โดย บุญชม ศรีสะอาด

2.2 บุคลากรของคณะ กำลังทำงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ
โครงการ ความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถภาพทางสติปัญญาด้านการคิดตามแนวเพียเจท์
กับความพร้อมและผลสัมฤทธิ์ในการอ่านของเด็กเริ่มเรียน
ระยะเวลา 1 ปี แหล่งทุน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
โดย ประสาท อิศรปริดา และ วิณา วิสเพ็ญ

3. งานเขียนตำราและเอกสารประกอบการสอน

3.1 บุคลากรของคณะ ได้เขียนตำราแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ชื่อตำรา	ผู้แต่ง
1. คู่มืออาชีพการทำเปิดอย่างไฟแดงกันทรวิชัย	จตุพร เพ็งชัย

ชื่อตำรา	ผู้แต่ง
2. คู่มืออาชีพการทําน้ำปลาแท้และน้ำปลาผสม	จตุพร เฟิงชัย
3. คู่มืออาชีพการทอเสื่อกก	จตุพร เฟิงชัย
4. เอกสารอาชีพทางวิทยุ "รายการแนะแนวอาชีพ"	จตุพร เฟิงชัย
5. สัมมนาจริยธรรมและค่านิยม	สมบัติ มหารส
6. สัมมนาการบริหารและการนิเทศการศึกษา	สมบัติ มหารส

3.2 บุคลากรในคณะ ได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้คือ

ชื่อเอกสารประกอบการสอน	ผู้แต่ง
1. ค่านิยมทางสุนทรียศาสตร์	สมบัติ มหารส
2. สาระเกี่ยวกับบุคลิกภาพ	จตุพร เฟิงชัย
3. ทฤษฎีจิตวิทยาพัฒนาการเด็ก	วีระ บุญยกกาญจน

4. งานให้บริการวิชาการ

4.1 บุคลากรในคณะ ได้จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้

ระยะเวลาที่จัด	การอบรมเรื่อง	สถานที่/จำนวนผู้เข้าร่วม
16 ก.ย. 33	การใช้รถใช้ถนนที่ปลอดภัย	มศว มหาสารคาม/100 คน
6-7พ.ค. 33	การจัดอบรมโครงการอาหารกลางวัน	จ.อุตรธานี/50 คน

4.2 บุคลากรในคณะ ได้จัดนิทรรศการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ระยะเวลาที่จัด	จัดนิทรรศการเรื่อง	สถานที่จัด/จำนวนผู้เข้าร่วม
24-26มี.ค. 33	โครงการอีสานเขียว อ.เมือง จ.ขอนแก่น	สวนรัชดานุสรณ์/1,000 คน
18 มิ.ย. 33	วันศึกษาศาสตร์	คณะศึกษาศาสตร์/200 คน

4.3 บุคลากรในคณะ ได้จัดสัมมนาทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ระยะเวลาที่จัด	การประชุม/สัมมนาทางวิชาการเรื่อง	สถานที่จัด/จำนวนผู้เข้าร่วม
20-21มิ.ย. 33	จริยธรรมและค่านิยม	คณะศึกษาศาสตร์
19-21ก.ย. 33	การใช้แบบทดสอบทางจิตวิทยา	มศว มหาสารคาม/85 คน
1 วัน	การวัดผลสัมพัทธ์ครั้งที่ 1	มศว มหาสารคาม/58 คน

4.4 บุคลากรในคณะ ได้จัดให้มีการบรรยายพิเศษ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

- 20 ก.ค. 2533 บรรยายเรื่อง ความก้าวหน้าของอาชีพครู
สถานที่จัด มศว มหาสารคาม/150 คน
- 9 ม.ค. 2533 บรรยายเรื่อง ศูนย์แนะแนวอาชีพภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
สถานที่จัด คณะศึกษาศาสตร์ มศว มหาสารคาม

4.5 บุคลากรในคณะ ได้รับเชิญเป็นวิทยากร ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัยคือ

ว/ค/ป	วิทยากรเรื่อง	ให้แก่	สถานที่
25-26ธ.ค.32	การแนะแนวการศึกษาต่อ ระดับอุดมศึกษา	นักเรียน	ร.ร.ชัยภูมิภักดีชุมพล จ. ชัยภูมิ
20 ก.พ.33	การแนะแนวการศึกษา	นักเรียน	ร.ร.ชื่นชมพิทยาคาร จ. มหาสารคาม
26 เม.ย.33	การแนะแนวอาชีพทำน้ำปลา	ประชาชน	เทศบาล จ. นครราชสีมา
10 ส.ค.33	บทบาทของแนะแนวที่มีต่อ นักเรียนในโรงเรียน	นักเรียน	ร.ร.เสลภูมิพิทยาคม จ. ร้อยเอ็ด
13 ธ.ค.32	การเขียนและวิเคราะห์ ข้อสอบ	ร.ร.มัธยมศึกษา จ. ยโสธร	ห้องประชุมโรงพยาบาล ยโสธร
28 ม.ค.33	การค้นหารูปแบบการกำกับ และติดตามงาน	สปจ.ยโสธร	โรงแรมศนนคร
11 พ.ค.33	การจัดทำคลังข้อสอบและ การวิเคราะห์ข้อสอบ	ครู-อาจารย์	ห้องประชุม โรงเรียนวาปีปทุม
26 พ.ค.33	การเขียนข้อสอบแบบปรนัย	ครู-อาจารย์	โรงเรียนอุตรพิทยาคม
29 พ.ค.33	เทคนิคการประเมินผลงาน ด้านการสอน	สหวิทยาลัย อีสานเหนือ	โรงแรมแก่นอิน จ. ขอนแก่น
15 มิ.ย.33	การวิเคราะห์ข้อสอบอิงกลุ่ม	อาจารย์	วิทยาลัยพยาบาล ศรีมหาสารคาม
20 มิ.ย.33	แนวทางการวิจัยในระดับ สถานศึกษา	อาจารย์	วิทยาลัยเกษตรกรรม ร้อยเอ็ด

ว/ค/บ	วิทยากรเรื่อง	ให้แก่	สถานที่
13 ส.ค.33	การประเมินผลสื่อการสอน และรูปแบบการสอน	สพจ.มหาสารคาม	ร.ร.บ้านหนองแสง จ. มหาสารคาม
11 ก.ย.33	คุณภาพงานวิจัยเพื่อพัฒนา การศึกษา	กองวิจัยการศึกษา กรมวิชาการ	โรงแรมลพบุรีอิน จ. ลพบุรี
8 ส.ค.33	สมาธิกับการพัฒนาตนเอง	นักศึกษา	วิทยาลัยพลศึกษา มหาสารคาม
14 ส.ค.33	การปฏิบัติธรรมเพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิตของ ข้าราชการครู	ข้าราชการครู	สำนักงานประถมศึกษา อ.บรบือ/1,200 คน
29 ก.ย.33	การกินอาหารสุก ๆ ดิบ ๆ	ประชาชน	อ. กันทรวิชัย จ. มหาสารคาม

4.6 บุคลากรในคณะ ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัยคือ

4.6.1 กรรมการติดตามและประเมินผลโครงการมหาวิทยาลัย

4.6.2 กรรมการออกข้อสอบพิสดาร

4.6.3 กรรมการโครงการน้ำพระทัยจากในหลวง

4.7 คณะบุคลากรในคณะ ได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการ โดยผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง ๆ

เขียนบทความเรื่อง

ลงในวารสารชื่อ/ฉบับที่/ปีที่

1. การพัฒนาการวิจัยโดยใช้รูปแบบ

การวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา/39

2. ลักษณะที่ดีและลักษณะที่บกพร่องของงานวิจัยเชิงปริมาณ

วัดผลสัมฤทธิ์/1/1

ที่เป็นบริษัฏานิพนธ์

3. ทฤษฎี 3 องค์ประกอบ

วารสาร มศว มหาสารคาม/2/8

คณะเทคโนโลยี

1. บุคลากร

อาจารย์ประจำ

ภาควิชาเทคโนโลยีการอาหารและโภชนาศาสตร์	3	คน
ภาควิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	3	คน

สำนักงานเลขานุการคณะ

ข้าราชการ	2	คน
-----------	---	----

งานที่ทำ

ปริมาณงาน

1. งานสารบรรณ

1.1 หนังสือเข้า	995	ฉบับ
1.2 หนังสือออก	300	ฉบับ
1.3 คำสั่ง	400	ฉบับ
1.4 ประกาศและอื่น ๆ	250	ฉบับ
1.5 งานการประชุม	118	ฉบับ

2. งานการเงินและบัญชี

2.1 รับเงิน - จ่ายเงิน	120	ครั้ง
2.2 ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐาน	200	ครั้ง
2.3 ขอเงินประจำงวด	3	ครั้ง
2.4 งบประมาณรายได้	12	ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
3. งานพัสดุ	
3.1 จัดหาพัสดุ	50 ครั้ง
3.2 ลงบัญชีจ่ายพัสดุ	120 ครั้ง
3.3 สำรวจพัสดุดคงเหลือ	1 ครั้ง
3.4 ดำเนินการจัดซื้อและประกวดราคา	10 ครั้ง
4. งานการเจ้าหน้าที่	
4.1 ดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่	6 ครั้ง
4.2 ดำเนินการเรื่องการขอเลื่อนตำแหน่ง ทางวิชาการ	2 ครั้ง
4.3 ติดต่อประสานงาน ผูกอบรม ประชุม ดูงาน และสัมมนา	110 ครั้ง
4.4 ดำเนินการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร	20 ครั้ง
4.5 ดำเนินการสอบแข่งขัน และคัดเลือก บุคคลเข้ารับราชการ	12 ครั้ง
5. งานการประชุม	
5.1 ประชุมผู้บริหาร	90 ครั้ง
5.2 ประชุมกรรมการคณะ	20 ครั้ง
5.3 ประชุมคณาจารย์ - ข้าราชการ	5 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
6. งานประชาสัมพันธ์	
6.1 จัดทำประชาสัมพันธ์	30 ครั้ง
6.2 จัดทำวารสารรายเดือน	24 ครั้ง
6.3 ส่งข่าวให้สื่อมวลชน	20 ครั้ง
6.4 ประกาศข่าวให้หน่วยราชการอื่น ๆ	6 ครั้ง
7. งานคัดเลือกและทะเบียนนิสิต	
7.1 ดำเนินงานการสอบคัดเลือก	2 ครั้ง
7.2 ทหาระเบียนถาวร	2 แห่ง
7.3 แจกผลการศึกษา	10 ครั้ง
7.4 ทำสถิติเกี่ยวกับนิสิต	2 แห่ง
8. งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน	
8.1 จัดสัมมนาเพื่อการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	24 ครั้ง
8.2 ส่งอาจารย์ไปร่วมสัมมนากับหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศ	30 ครั้ง
8.3 พิจารณาเปิดรายวิชาของคณะต่าง ๆ	20 ครั้ง
9. งานส่งเสริมการวิจัย	
9.1 จัดทำวารสาร/จุลสาร เผยแพร่งานวิจัย	10 ครั้ง
9.2 ประสานงานกับแหล่งทุนวิจัยภายใน	5 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
9.3 จัดสรรทุนการวิจัยจากเงินงบประมาณ แผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้	6 ครั้ง
9.4 วิเคราะห์โครงการวิจัย	6 ครั้ง
9.5 จัดประชุมทางวิชาการด้านการวิจัย	12 ครั้ง
10. งานวิเทศสัมพันธ์	
10.1 หาแหล่งทุนเพื่อพัฒนาบุคลากรเพื่อศึกษาต่อ	10 ครั้ง
10.2 จัดอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมศึกษาต่อ	4 ครั้ง
11. งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา	
11.1 งานแผนงานงบประมาณ	
- ประชุมการจัดทำค่างบประมาณ รายจ่ายประจำปี	1 ครั้ง
- รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานตามแบบ ง. 301 , ง.302	3 ครั้ง
- รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานตามแบบ ผ.11 ก.ข. และ ค.	3 ครั้ง
- รายงานผลการใช้เงินงบประมาณทุก 3 เดือน	4 ครั้ง
11.2 งานวิเคราะห์และประสานการวางแผน	
- รายงานแผนการปฏิบัติงานเป็นรายปี	1 ครั้ง
- รายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ	3 ครั้ง
- การวิเคราะห์โครงการ	3 ครั้ง
- การประเมินผลโครงการ	3 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
11.3 งานวิจัยสถาบัน	
- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับนิสิตใหม่	110 คน
- รวบรวมข้อมูลผู้ทำหน้าที่ให้บริการ ทางวิชาการ	50 ครั้ง
11.4 งานรายงานและเผยแพร่	
- ผลงานประจำปี	1 ครั้ง
12. งานบริการคอมพิวเตอร์	
12.1 งานอำนวยความสะดวก	
- จัดประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ	15 ครั้ง
- จัดหาครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา	20 ครั้ง
- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	5 เรื่อง
12.2 งานการศึกษาและฝึกอบรม	
- ส่งบุคลากรให้ฝึกอบรม	20 ครั้ง
12.3 งานให้บริการ	
- บริการเครื่องแก่คณาจารย์นิสิตบุคคลทั่วไป	30 ครั้ง
- บริการโปรแกรมวิเคราะห์ค่าสถิติสำหรับ งานวิจัย	30 ครั้ง
13. งานกิจการนิสิต	
13.1 งานกิจกรรมนิสิต	2 ครั้ง
13.2 งานบริการและสวัสดิการนิสิต	2 ทุน

2. งานวิจัย

2.1 บุคลากรของคณะ ทำงานวิจัยแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ชื่อโครงการ	หัวหน้าและผู้ร่วมโครงการ	ระยะเวลา	แหล่งทุน
1. การศึกษาการผลิตน้ำผลไม้ คั้นเข้มข้นเพื่อการผลิตเหล้า ผลไม้หรือไวน์โดยใช้ผลไม้ ที่ปลูกในพื้นที่การเกษตรของ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	อานวย รุ่งรัมย์	5 ปี	เงินงบประมาณ แผ่นดิน
2. การศึกษาการแปรรูปอาหาร อาหารและเทคนิคการใช้ อาหารสัตว์เพื่อการเลี้ยง ปลาน้ำจืดพันธุ์ดีและกุ้ง ก้ามกรามอย่างประหยัด และรักษาสุขภาพแวดล้อม	สุทธิ ภมรสมิตร อาจารย์คณะเทคโนโลยี	5 ปี	เงินงบประมาณ แผ่นดิน
3. การเลี้ยงแมลงดاناเพื่อ การอุตสาหกรรม	ไพฑูรย์ สุขศรีงาม	5 ปี	เงินงบประมาณ แผ่นดิน

สำนักวิทยบริการ

1. บุคลากร

อาจารย์มาช่วยราชการ	5	คน
ข้าราชการ	11	คน

งานที่ทำ

ปริมาณงาน

1. งานธุรการ

1.งานสารบรรณ

1.1 หนังสือเข้า	3,000	ฉบับ
1.2 หนังสือออก	3,100	ฉบับ
1.3 คำสั่ง	13	เรื่อง
1.4 ประกาศและอื่น ๆ	22	เรื่อง
1.5 งานการประชุม	8	ครั้ง

2. งานการเงินและบัญชี

2.1 รับเงิน - จ่ายเงิน	250	ครั้ง
2.2 บัญชีเงินงบประมาณ-นอกงบประมาณ	122	ครั้ง

3. งานพัสดุ

3.1 จัดหาพัสดุ	150	ครั้ง
3.2 จำหน่ายพัสดุ	1	ครั้ง
3.3 สํารวจพัสดุคงเหลือ	10	ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
4. งานการเจ้าหน้าที่	
4.1 ผูกอบรมเจ้าหน้าที่	2 ครั้ง
4.2 ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน	2 ครั้ง
5. งานอาคารสถานที่	
5.1 ซ่อมแซมและปรับปรุงอาคาร	2 ครั้ง
5.2 ซ่อมไฟฟ้า - ระบาย	5 ครั้ง
6. งานประชาสัมพันธ์	
6.1 จัดทำวารสารของสำนักวิทยบริการ	12 ฉบับ
6.2 ทำแผ่นพับแนะนำบริการของฝ่ายต่าง ๆ	10 ครั้ง
7. งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา	
7.1 จัดประชุมการจัดทำค่างบประมาณรายจ่ายประจำปี	1 ครั้ง
7.2 รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานตามแบบง. 301, ง. 302	3 ครั้ง
7.3 การรายงานผลการใช้เงินงบประมาณทุก 3 เดือน	4 ครั้ง
2. ฝ่ายเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา	
2.1 จัดทำสไลด์	230 ภาพ
2.2 จัดทำภาพผนึกและแผนที่	6 แผ่น

งานที่ทำ	ปริมาณงาน	
2.3 จัดหาแถบบันทึกเสียง	400	ฉบับ
2.4 จัดหาเทปรีล	15	ม้วน
2.5 ลงทะเบียนวัสดุ	656	รายการ
2.6 ออกบริการเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาชุมชน	27	ครั้ง
ฯลฯ		
3. ศูนย์สารนิเทศอีสาน		
3.1 จัดเตรียมวัสดุเพื่อบริการ	3,100	ชื่อ
3.2 จัดนิทรรศการ	12	ครั้ง
3.3 เก็บข้อมูลจากท้องถิ่นด้วยการบันทึกภาพ สัมภาษณ์ สัมภาษณ์	5	เรื่อง
3.4 ประสานงานกับข่ายงานและหน่วยงานอื่น	10	ครั้ง
ฯลฯ		
4. ฝ่ายพัฒนาวิชาการและบริการชุมชน		
4.1 จัดโครงการศูนย์วิชาการสู่ชนบท	22	ครั้ง
4.2 จัดอบรม/สัมมนาการผลิตและการใช้ สื่อเพื่อส่งเสริมการอ่าน	4	ครั้ง
4.3 จัดรายการวิทยุเผยแพร่ความรู้ทางอากาศ	12	ครั้ง

สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน

1. บุคลากร

อาจารย์มาช่วยราชการ	4	คน
ข้าราชการ	6	คน

งานที่ทำ ปริมาณงาน

1. งานสารบรรณ

1.1 หนังสือเข้า	1,015	ฉบับ
1.2 หนังสือออก	884	ฉบับ
1.3 คำสั่ง	95	ฉบับ
1.4 ประกาศ	43	ฉบับ
1.5 งานการประชุม	12	ครั้ง

2. งานพัสดุ

2.1 จัดหาพัสดุครุภัณฑ์	13	ครั้ง
2.2 เบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์	15	ครั้ง

3. งานอาคารสถานที่

3.1 ขอบใช้สถานที่	65	ครั้ง
3.2 ซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสถาบันฯ	5	ครั้ง

4. งานประชาสัมพันธ์

4.1 จัดท้าวารสารอีสานปีละ	2	ครั้ง
4.2 ส่งข่าวสารให้สื่อมวลชน	20	ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
5. งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา	
5.1 จัดประชุมการจัดทำค่างบตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี	3 ครั้ง
5.2 รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานตามแบบ ง.301, ง.302	3 ครั้ง
5.3 รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานตามแบบ ผ.11 ก.ข. และ ค.	3 ครั้ง
5.4 จัดทำงบประมาณรายได้ประจำปี	1 ครั้ง
5.5 จัดทำงบประมาณรายจ่าย	1 ครั้ง
5.6 จัดทำกรอบอัตรากำลังข้าราชการใหม่	1 ครั้ง

2. งานวิจัย

2.1 บุคลากรของสถาบันฯ กำลังดำเนินการวิจัย ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ชื่อโครงการ	หัวหน้าและผู้ร่วมโครงการ	ระยะเวลา
1. การผลิตเกลือสินเธาว์แบบดั้งเดิม : ศึกษากรณีบ้านบ่อ ตำบลไพโรสสาร อำเภอรวยบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด	อรรถ นันทจักร์	2 ปี
2. พัฒนาการระบบเศรษฐกิจอีสาน จากยุคนายฮ้อยทมิฬถึงยุคตลาดนัดโคกระบือ	อรรถ นันทจักร์	2 ปี

ชื่อโครงการ	หัวหน้าและผู้ร่วมโครงการ	ระยะเวลา
3. "เส้าข้าวอีสาน"	อรรถ นันทจักร์	2 ปี
3. คณะบุคลากรของสถาบันฯ ได้จัดทำมีการเผยแพร่วิชาการ โดยเขียนบทความดังนี้ คือ		
- ประเพณีการเผาศพบนนกหัสดีลิงค์เนื่องในงานพระราชทานเพลิงศพ ดร.คำหมา แสงงาม (นายอรรถ นันทจักร์)		
- เขาพระวิหารกับประวัติศาสตร์ไทย (นายอรรถ นันทจักร์)		
- ประวัติความเป็นมาของถ้ำไยนี้ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี (นายอรรถ นันทจักร์)		
- ประวัติและผลงานของนักเขียนลาว (นายอรรถ นันทจักร์)		
4. งานบริการวิชาการ สถาบันฯ ได้ทำการบรรยายพิเศษแก่บุคคลภายนอกและหน่วยงานต่าง ๆ ที่มาเยี่ยมชม ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ		
4.1 ดร.สีดม เลฟเพริทส์ และคณะญี่ปุ่น		
4.2 โรงเรียนปลายพระยาพิทยาคม		
4.3 วิทยาลัยครูนครสวรรค์		
4.4 วิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล จ. นครราชสีมา		
4.5 วิทยาลัยครูกำแพงเพชร		
4.6 วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม		
4.7 คณะอาจารย์จากมหาวิทยาลัยโตเกียวและเซนได		
4.8 คณะอาจารย์แพทยศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		
4.9 คณะนักศึกษาประเทศจีน		
4.10 อาจารย์และนิสิตจากประเทศสหรัฐอเมริกา		
4.11 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น		
4.12 คณะกรรมการพัฒนาสตรี จ. มหาสารคาม		
4.13 คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร		
4.14 โรงเรียนสตรีสิริเกศ		
4.15 คณะครู - อาจารย์โรงเรียนขอนแก่นพิทยาคม จ. นครศรีธรรมราช		

บัณฑิตวิทยาลัย

1. บุคลากร

อาจารย์มาช่วยราชการ	3	คน
ลูกจ้างชั่วคราว	2	คน

งานที่ทำ ปริมาณงาน

1. งานสารบรรณ

1.1 หนังสือเข้า	686	ฉบับ
1.2 หนังสือออก	3,363	ฉบับ
1.3 คำสั่ง	85	ฉบับ
1.4 ประกาศ	119	ฉบับ

2. งานการเงินและบัญชี

2.1 ดำเนินการจัดซื้อและประกวดราคา	60	ครั้ง
2.2 เปลี่ยนแปลงโอนหมวดเงินงบประมาณ	1	ครั้ง

3. งานพัสดุ

3.1 ำให้หมายเลขประจำครุภัณฑ์	3	ครั้ง
3.2 สํารวจพัสดุคงเหลือ	12	ครั้ง

4. งานการประชุม

4.1 ประชุมผู้บริหาร	24	ครั้ง
4.2 ประชุมกรรมการคณะ	5	ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
5. งานประชาสัมพันธ์	
5.1 จัดทำประชาสัมพันธ์	2 ครั้ง
5.2 ส่งข่าวให้สื่อมวลชน	4 ครั้ง
5.3 ประกาศข่าวให้หน่วยราชการอื่น ๆ	35 ครั้ง
6. งานคัดเลือกและทะเบียนนิสิต	
6.1 ดำเนินงานการสอบคัดเลือก	2 ครั้ง
6.2 รับรายงานตัวนิสิตใหม่	2 ครั้ง
7. งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน	
7.1 จัดพิมพ์คู่มือหลักสูตร	1 ครั้ง
7.2 จัดสัมมนาเพื่อการพัฒนาหลักสูตรและ การเรียนการสอน	1 ครั้ง
8. งานส่งเสริมการวิจัย	
8.1 ประสานงานกับแหล่งทุนวิจัยภายใน	2 ครั้ง
8.2 จัดสรรทุนการวิจัยจากเงินงบประมาณ แผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้	1 ครั้ง
9. งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา	
9.1 จัดประชุมการจัดทำค่างบประมาณ รายจ่ายประจำปี	2 ครั้ง
9.2 รายงานแผนผลการปฏิบัติงานแบบ ง.301,ง.302	3 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
9.3 รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานตาม แบบ ผ. 11 ก. ข. ค.	3 ครั้ง
9.4 การรายงานผลการใช้เงินงบประมาณ ทุก 3 เดือน	3 ครั้ง
9.4 รายงานแผนการปฏิบัติงานเป็นรายปี	1 ครั้ง
9.5 รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับนิสิตใหม่	2 ครั้ง
9.6 รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับนิสิตใหม่	2 ครั้ง
9.7 รวบรวมข้อมูลนิสิตที่ลงทะเบียนในแต่ละ รายวิชา	5 ครั้ง
9.8 รวบรวมข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา	12 ครั้ง

วิทยาเขตสงขลา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา

กองธุรการวิทยาเขต

1. บุคลากร

ข้าราชการ	35	คน
ลูกจ้างประจำ	51	คน
ลูกจ้างชั่วคราว	26	คน

งานที่ทำ

ปริมาณงาน

1. งานสารบรรณ

1.1 หนังสือเข้า	15,079	เรื่อง
1.2 หนังสือออก	10,405	เรื่อง
1.3 ประกาศ	692	เรื่อง
1.4 คำสั่ง	636	เรื่อง

2. งานการเงินและบัญชี

2.1 รับเงิน	27,550	ครั้ง
2.2 จ่ายเงิน	15,485	ครั้ง
2.3 ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐาน	7,035	ฉบับ
2.4 งบเดือน	7,685	ฉบับ
2.5 บัญชีเงินนอกงบประมาณ	12,000	ครั้ง
2.6 บัญชีเงินงบประมาณ	4,754	ครั้ง
2.7 งบประมาณรายได้	2,256	ฉบับ
2.8 ดำเนินการจัดซื้อและประกวดราคา	1,629	ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
2.9 ขอเงินประจำงวด	27 ครั้ง
2.10 กั้นและขยายเวลากันเงิน	2 ครั้ง
3. งานพัสดุ	
3.1 จัดหาพัสดุ	2,840 เรือง
3.2 ำให้หมายเลขประจำครุภัณฑ์	7,090 รายการ
3.3 ลงบัญชีพัสดุ	11,510 รายการ
3.4 ลงบัญชีจ่ายพัสดุ	19,580 รายการ
3.5 จำหน่ายครุภัณฑ์	4 ครั้ง
3.6 สำรวจพัสดुकงเหลือ	2 ครั้ง
4. งานการประชุม	
4.1 ประชุมกรรมการบริหาร	10 ครั้ง
4.2 ประชุมวิชาการเกี่ยวกับการวิจัย	3 ครั้ง
4.3 ประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย	3 ครั้ง
4.4 ประชุมคณะกรรมการจัดสัมมนาทาง วัฒนธรรมไทย-มาเลเซีย	2 ครั้ง
5. งานการเจ้าหน้าที่	
5.1 การสอบแข่งขันข้าราชการ	5 ครั้ง
5.2 การคัดเลือกข้าราชการ	12 ครั้ง
5.3 บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ	13 คน
5.4 ดำเนินการสอบวินัย	7 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
5.5	
ลาศึกษาต่อ ผูกอบรม ประชุม	
วิจัยในประเทศและต่างประเทศ	14 ราย
6.	
งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา	
6.1	
งานแผนงานงบประมาณ	
- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำ	
งบประมาณรายจ่ายประจำปี	3 ครั้ง
- รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน	
ตามแบบ ง.301, ง.302	3 ครั้ง
- รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน	
ตามแบบ ผ.11 ก.ข.และ ค.	3 ครั้ง
6.2	
งานวิเคราะห์และประสานการวางแผน	
- จัดทำเอกสารเพื่อจัดทำแผนพัฒนาฯ ระยะที่ 7	2 ครั้ง
- จัดทำแผนฯ เร่งด่วนในการขยาย	
มหาวิทยาลัยไปยังพื้นที่จ. พัทลุง	5 ครั้ง
- รายงานผลความก้าวหน้าของโครงการใน	
แผนพัฒนาฯ ระยะที่ 6 เป็นรายงวด	3 ครั้ง
6.3	
งานวิจัยสถาบัน	
- รวบรวมข้อมูลนิสิตลงทะเบียนเรียนในแต่ละรายวิชา	3 ครั้ง
- รวบรวมข้อมูลนิสิตใหม่	1 ครั้ง
- รวบรวมข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา	1 ครั้ง
- รวบรวมข้อมูลอาจารย์ประจำ	2 ครั้ง
- รวบรวมข้อมูลผู้ทำหน้าที่ให้บริการทางวิชาการ	2 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
- รวบรวมข้อมูลเจ้าหน้าที่ด้านธุรการ	2 ครั้ง
- รวบรวมข้อมูลอาจารย์ที่ลาไปฝึกอบรม ๓ งาน	1 ครั้ง
- รวบรวมข้อมูลอาจารย์พิเศษ	1 ครั้ง
- รวบรวมข้อมูลบุคลากรที่เป็นลูกจ้างประจำ, ชั่วคราว	4 ครั้ง
- รวบรวมข้อมูลนิสิตโควตาพิเศษ	1 ครั้ง
- ศึกษาและสำรวจภาวะการหางานทำของบัณฑิต	1 ครั้ง
- จัดทำภาระงานสอนของอาจารย์	2 ครั้ง
6.4 งานรายงานและเผยแพร่	
- จัดทำมานุกรมผู้บริหารมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง
- จัดทำเอกสารสนเทศ	1 ครั้ง
- ทำเอกสารแนะนำมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง
7. งานบริการคอมพิวเตอร์	
7.1 งานด้านวิเคราะห์ระบบ	6 โครงการ
7.2 งานโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน	7 ครั้ง
7.3 พัฒนาชุดคำสั่งระบบงาน	4 ครั้ง
7.4 บริการสอนรายวิชาคอมพิวเตอร์แก่นิสิต	27 กลุ่ม
7.5 บำรุงรักษาครุภัณฑ์	13 ครั้ง
8. งานคัดเลือกและทะเบียนนิสิต	
8.1 ดำเนินงานการสอบคัดเลือก	6 ครั้ง
8.2 ทหาระเบียนถาวร	2,911 คน
8.3 แจ้างผลการศึกษา	3 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
8.4 ทาสถิติเกี่ยวกับนิสิตประเภทต่าง ๆ	1 ครั้ง
9. งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน	
9.1 จัดสัมมนาเพื่อการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	2 ครั้ง
9.2 จัดสัมมนาทางวิชาการ	5 ครั้ง
9.3 ส่งอาจารย์ไปร่วมสัมมนากับหน่วยงาน ในประเทศและต่างประเทศ	92 ครั้ง
9.4 พิจารณาเปิดรายวิชาของคณะต่าง ๆ	17 ครั้ง
10. งานกิจการนิสิต	
10.1 จัดหาและให้บริการแบบทดสอบความถนัด ความสนใจ บุคลิกภาพ ค่านิยม ในการประกอบอาชีพฯ	12 ชนิด
10.2 จัดหาทุนเป็นสวัสดิการให้แก่นิสิต	14 คน
10.3 บริการให้คำปรึกษาและรับเรื่องราวร้องทุกข์ ของนิสิต	113 ครั้ง
10.4 จัดทำข่าวสารสนเทศเกี่ยวกับการจัด กิจกรรมนิสิต	12 ครั้ง
10.5 จัดสัมมนาร่วมองค์กรนิสิตระหว่างสถาบัน	4 ครั้ง

คณะพลศึกษา

1. บุคลากร

อาจารย์ประจำ

ภาควิชาพลศึกษา 5 คน

ภาควิชาสุขศึกษา 2 คน

สำนักงานเลขานุการคณะ

ข้าราชการ 1 คน

เจ้าหน้าที่ชั่วคราว 1 คน

งานที่ทำ

ปริมาณงาน

1. งานสารบรรณ

1.1 หนังสือเข้า	652	เรื่อง
1.2 หนังสือออก	225	เรื่อง
1.3 คำสั่ง	62	เรื่อง
1.4 ประกาศและอื่น ๆ	23	เรื่อง
1.5 งานการประชุม	9	ครั้ง

2. งานการเงินและบัญชี

2.1 รับเงิน	27	ครั้ง
2.2 บัญชีเงินงบประมาณ	14	ครั้ง
2.3 งบประมาณรายได้	18	ครั้ง
2.4 ค่าเนิ่นการจัดซื้อและประกวดราคา	27	ครั้ง
2.5 ขอเงินประจำงวด	5	ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
3. งานพัสดุ	
3.1 จัดหาพัสดุ	25 ครั้ง
3.2 ให้ความหมายเลขประจำครุภัณฑ์	5 ครั้ง
3.3 ลงบัญชีรับพัสดุ	13 ครั้ง
3.4 ลงบัญชีจ่ายพัสดุ	932 ครั้ง
3.5 สํารวจพัสดुकงเหลือ	3 ครั้ง
4. งานการเจ้าหน้าที่	
4.1 ค่าเนินการเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการ ของข้าราชการ - ลูกจ้าง	6 ครั้ง
4.2 ค่าเนินการเกี่ยวกับการลาของข้าราชการ	8 ครั้ง
5. งานอาคารสถานที่	
5.1 คูแเลอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย	14 ครั้ง
5.2 ซ่อมแซม - ปรับปรุง	5 ครั้ง
6. งานการประชุม	
6.1 ประชุมกรรมการคณะ	6 ครั้ง
7. งานประชาสัมพันธ์	
7.1 จัดทำประชาสัมพันธ์	3 ครั้ง
7.2 ประกาศข่าวให้หน่วยราชการอื่น ๆ	28 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
8. งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน	
8.1 ส่งอาจารย์ไปร่วมสัมมนากับหน่วยงาน ในประเทศและต่างประเทศ	2 ครั้ง
9. งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา	
9.1 จัดประชุมการจัดทำคําขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี	4 ครั้ง
9.2 รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน ตามแบบ ง.301 , ง.302	2 ครั้ง
9.3 รายงานแผนการปฏิบัติงานเป็นรายปี	2 ครั้ง
9.4 รวบรวมข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา	1 ครั้ง
9.5 รวบรวมข้อมูลอาจารย์ประจำ	2 ครั้ง
9.6 รวบรวมข้อมูลผู้ทำหน้าที่ให้บริการทางวิชาการ	3 ครั้ง
9.7 รวบรวมข้อมูลเจ้าหน้าที่ด้านธุรการ	4 ครั้ง
9.8 รวบรวมข้อมูลอาจารย์ที่ลาไปศึกษาอบรม ดูงาน	6 ครั้ง
9.9 รวบรวมข้อมูลอาจารย์พิเศษ	5 ครั้ง
10. งานบริการคอมพิวเตอร์	
10.1 ส่งบุคลากรไปฝึกอบรม	1 ครั้ง
2. งานให้บริการวิชาการ	
2.1 บุคลากรในคณะ ได้จัดให้มีกิจกรรมเพื่อให้บริการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้	
- อบรมกีฬาเทนนิสแก่เยาวชน	สถานที่จัด มศว สงขลา/15 คน
- อบรมกีฬายิมนาสติกแก่เยาวชน	สถานที่จัด มศว สงขลา/15 คน

- 2.2 บุคลากรในคณะ ได้จัดสัมมนาทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ
- สัมมนาเรื่อง การปรับปรุงหลักสูตร วท.บ. พลศึกษา สุขศึกษาและสันตินาการ
สถานที่จัด โรงแรมบางแสนวิลล่า
- 2.3 บุคลากรในคณะ ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย คือ
- วิทยากรเรื่อง สุขภาพของผู้บริหาร ให้แก่ ผู้บริหารกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง สถานที่ โรงแรมหาดใหญ่
- 2.4 บุคลากรในคณะ ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย คือ
- กรรมการการจัดการแข่งขันกีฬา 16 สามัคคี
 - กรรมการจัดการแข่งขันว่ายน้ำชิงแชมป์ภาคใต้
 - กรรมการจัดการแข่งขันมวยสากลสมัครเล่นจังหวัดสงขลา

คณะมนุษยศาสตร์

1. บุคลากร

อาจารย์ประจำ

ภาควิชาดุริยางคศาสตร์	2	คน
ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์	4	คน
ภาควิชาภาษาตะวันตก	9	คน
ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก	17	คน
ภาควิชาศิลปะและวัฒนธรรม	2	คน

สำนักงานเลขานุการคณะ

ข้าราชการ	1	คน
ลูกจ้างประจำ	3	คน
ลูกจ้างชั่วคราว	1	คน

งานที่ทำ

ปริมาณงาน

1. งานสารบรรณ

1.1 หนังสือเข้า	1,123	ฉบับ
1.2 หนังสือออก	323	ฉบับ
1.3 ประกาศ	4	เรื่อง
1.4 งานการประชุม	13	ครั้ง

2. งานการเงินและบัญชี

2.1 ดำเนินการจัดซื้อและประกวดราคา	13	ครั้ง
2.3 ขอเงินประจำงวด	3	ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
3. งานพัสดุ	
3.1 จัดหาพัสดุ	40 ครั้ง
3.2 ลงบัญชีรับพัสดุ	361 รายการ
3.3 สำรวจพัสดुकงเหลือ	2 ครั้ง
4. งานอาคารสถานที่	
4.1 ขอนใช้สถานที่	34 ครั้ง
4.2 ซ่อมแซม - ปรับปรุง	3 ครั้ง
5. งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน	
5.1 ส่งอาจารย์ไปร่วมสัมมนากับหน่วยงาน ในประเทศและต่างประเทศ	25 ครั้ง
6. งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา	
6.1 ประชุมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี	1 ครั้ง
6.2 รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน ตามแบบ ง.301, ง.302	3 ครั้ง
6.3 รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน ตามแบบ ผ.11 ก.ข. และ ค.	3 ครั้ง
6.4 รายงานผลการใช้เงินงบประมาณทุก 3 เดือน	4 ครั้ง
6.5 รายงานแผนการปฏิบัติงานเป็นรายปี	3 ครั้ง
6.6 รายงานผลความก้าวหน้าของโครงการเป็นรายงวด	3 ครั้ง
6.7 รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับนิสิตใหม่	1 ครั้ง

2. งานวิจัย

2.1 บุคลากรของคณะ ทำงานวิจัยแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

- ชื่อโครงการ การผลิตตำราทางวัฒนธรรมเรื่อง "โนรา"
- หัวหน้าโครงการ นายอุดม ทนุทอง แหล่งทุน งบประมาณแผ่นดิน

2.2 บุคลากรของคณะ กำลังทำงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

- ชื่อโครงการ การศึกษาเปรียบเทียบเจตคติต่อผู้พูดภาษาไทยกลางกับผู้พูดภาษาไทยถิ่นใต้

หัวหน้าโครงการ นายปรีชา ทิชนพงศ์ ระยะเวลา 1 ปี แหล่งทุน เงินรายได้

3. งานเขียนตำราและเอกสารประกอบการสอน

3.1 บุคลากรในคณะ เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

- ชื่อเอกสาร การผลิตงานเขียนเชิงวิชาการ (ทย 417)

ผู้แต่ง นายปรีชา ทิชนพงศ์

4. งานให้บริการวิชาการ

4.1 บุคลากรในคณะ ได้จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้

- อบรมเรื่อง การผลิตงานเขียนทางวิชาการแก่บุคลากรประจำการ

ณ คณะมนุษยศาสตร์ จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม 20 คน

4.2 บุคลากรในคณะ ได้จัดนิทรรศการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

- วันที่ 26 มิ.ย. 2533 นิทรรศการเรื่องวันสุนทรภู่ ณ หอประชุม มศว สงขลา

จำนวนผู้เข้าชมประมาณ 200 คน

4.3 บุคลากรในคณะ ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่งานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย คือ

ว/ค/ป	วิทยากรเรื่อง	ให้แก่	สถานที่
9 ก.พ. 33	การสื่อความหมายการสอน ภาษาอังกฤษ	อาจารย์	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล
28มี.ค. 33	การจัดค่ายภาษาอังกฤษ	นักเรียน	ร.ร. มหาวิทยาลัยราชภัฏ
12เม.ย. 33	วัฒนธรรมในการทำงาน	อาจารย์	ร.ร. เกาะสมุย
25ก.ย. 33	การดูแลเด็กพิการทางสมอง	ผู้ดูแลเด็ก	ศูนย์สงเคราะห์ เด็กปัญญาอ่อน

4.4 บุคลากรในคณะ ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่งานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย คือ

- 4.4.1 อนุกรรมการวิจัยวัฒนธรรมภาคใต้
ของคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ
- 4.4.2 อนุกรรมการดำเนินการจัดทำ ทำเนียบศิลปิน
ของคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

คณะวิทยาศาสตร์

1. บุคลากร

อาจารย์ประจำ

ภาควิชาคณิตศาสตร์	11	คน
ภาควิชาคหกรรมศาสตร์	1	คน
ภาควิชาเคมี	7	คน
ภาควิชาชีววิทยา	14	คน
ภาควิชาฟิสิกส์	8	คน
ภาควิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	คน

สำนักงานเลขานุการคณะ

ข้าราชการ	3	คน
ลูกจ้างประจำ	5	คน
ลูกจ้างชั่วคราว	2	คน

งานที่ทำ

ปริมาณงาน

1. งานสารบรรณ

1.1 หนังสือเข้า	1,792	เรื่อง
1.2 หนังสือออก	1,884	เรื่อง
1.3 งานการประชุม	12	ครั้ง

2. งานการเงินและบัญชี

2.1 บัญชีเงินงบประมาณ	136	ครั้ง
2.2 งบประมาณรายได้	118	ครั้ง
2.3 ขอเงินประจำงวด	21	ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
3. งานพัสดุ	
3.1 ลงบัญชีรับพัสดุ	244 ครั้ง
3.2 ลงบัญชีจ่ายพัสดุ	97 ครั้ง
3.3 จาหน้ายครุภัณฑ์	1 ครั้ง
3.4 สํารวจพัสดุคงเหลือ	5 ครั้ง
4. งานอาคารสถานที่	
4.1 ขอใช้สถานที่	126 ครั้ง
4.2 ซ่อมแซม - ปรับปรุง	32 ครั้ง
4.3 เตรียมสถานที่เพื่อกิจกรรมพิเศษ	3 ครั้ง
5. งานการประชุม	
5.1 ประชุมกรรมการคณะ	12 ครั้ง
5.2 ประชุมคณาจารย์ - ข้าราชการ	2 ครั้ง
6. งานประชาสัมพันธ์	
6.1 จัดทำประชาสัมพันธ์	1 ครั้ง
6.2 ส่งข่าวให้สื่อมวลชน	2 ครั้ง
6.3 แผ่นพับ	2 ครั้ง
7. งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน	
7.1 ส่งอาจารย์ไปร่วมสัมมนากับ หน่วยงานในประเทศ	29 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
8. งานส่งเสริมการวิจัย	
8.1 จัดทำวารสาร/จุลสารเผยแพร่งานวิจัย	2 เล่ม
8.2 ประสานงานกับแหล่งทุนวิจัยภายใน	2 เรื่อง
8.3 ประสานกับแหล่งทุนวิจัยภายนอก	1 เรื่อง
9. งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา	
9.1 ประชุมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	5 ครั้ง
9.2 รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน ตามแบบ ง.301, ง.302	3 ครั้ง
9.3 รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน ตามแบบ ผ.11 ก. ข. และ ค.	3 ครั้ง
9.4 การรายงานแผนการปฏิบัติงานเป็นรายปี	3 ครั้ง
9.5 การรายงานผลความก้าวหน้าของ โครงการเป็นรายงวด	3 ครั้ง
9.7 รวบรวมข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา	2 ครั้ง
9.8 รวบรวมข้อมูลอาจารย์ประจำ	2 ครั้ง
9.9 รวบรวมข้อมูลผู้ทำหน้าที่ให้บริการ ทางวิชาการ	1 ครั้ง
9.10 รวบรวมข้อมูลเจ้าหน้าที่ด้านธุรการ	1 ครั้ง
9.11 รวบรวมข้อมูลอาจารย์ที่ลาไปศึกษา อบรม ศึกษาน	5 ครั้ง
9.12 รวบรวมข้อมูลอาจารย์พิเศษ	5 ครั้ง

2. งานวิจัย

2.1 บุคลากรของคณะ ทำงานวิจัยแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ชื่อโครงการ	หัวหน้าและผู้ร่วมโครงการ	ระยะเวลา	แหล่งทุน
1. เทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับการกำจัดน้ำทิ้งของโรงงานผลิตภัณฑ์ประมง	นุกุล อินทรสังขยา	1 ปี	เงินรายได้
2. สัณฐานวิทยาและกายวิภาคของสะตอ	กิตติมา เมฆโกมล	1 ปี	เงินงบประมาณ
3. การหาปริมาณสารหนูในน้ำทะเลสาบสงขลา	ประติษฐ์ มีสุข	6 เดือน	ทุนส่วนตัว

2.2 บุคลากรของคณะ กำลังทำงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

1. โครงการการศึกษาศักยภาพในการผลิตก๊าซชีวภาพจากน้ำทิ้งของโรงงานผลิตภัณฑ์ประมง
หัวหน้าโครงการ อุษาวดี ผ่องลาเจียก ระยะเวลา 1 ปี แหล่งทุน เงินรายได้
2. โครงการการปรับปรุงคุณภาพอาหารท้องถิ่นภาคใต้
หัวหน้าโครงการ พจนีย์ ทรัพย์สมาน ระยะเวลา 1 ปี แหล่งทุน งบประมาณแผ่นดิน
3. โครงการสำรวจเฟอรินในจังหวัดสงขลา
หัวหน้าโครงการ กิตติมา เมฆโกมล ระยะเวลา 1 ปี แหล่งทุน เงินรายได้

3. งานเขียนตำราและเอกสารประกอบการสอน

3.1 บุคลากรในคณะ ได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้

- คู่มือการสอนวิชานิวเคลียร์ฟิสิกส์พื้นฐาน ผู้แต่ง ประสงค์ เกษราธิคุณ

4. งานให้บริการวิชาการ

4.1 บุคลากรในคณะ ได้จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้

ระยะเวลาที่จัด	การอบรมเรื่อง	สถานที่จัด/จำนวนผู้เข้าร่วม
ภาคฤดูร้อน	โครงการเพิ่มพูนทักษะทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	คณะวิทยาศาสตร์/35 คน
ภาคฤดูร้อน	โครงการค่ายฤดูร้อน	คณะวิทยาศาสตร์/90 คน
5 วัน	อบรมเชิงปฏิบัติการทางอิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูง	ม.สงขลานครินทร์/16 คน

4.2 บุคลากรในคณะ ได้จัดนิทรรศการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

วันที่ 17 - 18 ส.ค. 2533 นิทรรศการวันวิทยาศาสตร์ ณ คณะวิทยาศาสตร์

4.3 บุคลากรในคณะ ได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการ โดยผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง ๆ คือ

เขียนบทความเรื่อง	ลงในวารสารชื่อ/ฉบับที่/ปีที่
1. ปัญหาฟ้าพิสุจน์ : กิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ศึกษาที่น่าสนใจ	จุลสารพิสิทธ์/1-2/2
2. การวัดมวลของอิเล็กตรอนด้วยวิธีทางแสง	จุลสารพิสิทธ์/1-2/2
3. การส่งดาวเทียมขึ้นโคจรรอบโลก	จุลสารพิสิทธ์/1-2/2
4. ป็อบอายกับสมการโฟโตอิเล็กทริกของ ไอน์สไตน์	จุลสารพิสิทธ์/1-2/2
5. โครงการวิทยาศาสตร์ : แบบฝึกหัดเพื่อการเป็นนักวิทยาศาสตร์ในอนาคต	จุลสารพิสิทธ์/1-2/2
6. สิบนาทิเพียงพอสำหรับ COFFEE BREAK หรือไม่	จุลสารพิสิทธ์/1-2/2
7. เส่าเรื่องเลเซอร์ทะลุไส้เส้นที่จันทร์เขี้ยว	จุลสารพิสิทธ์/1-2/2
8. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิชานิวเคลียร์พิสิทธ์	จุลสารพิสิทธ์/1-2/2

คณะศึกษาศาสตร์

1. บุคลากร

อาจารย์ประจำ

ภาควิชาแนะแนวและจิตวิทยาการศึกษา	5	คน
ภาควิชาบริหารการศึกษา	5	คน
ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา	4	คน
ภาควิชาพื้นฐานทางการศึกษา	3	คน
ภาควิชาหลักสูตรและการสอน	6	คน

สำนักงานเลขานุการคณะ

อาจารย์มาช่วยราชการ	4	คน
ข้าราชการ	1	คน
ลูกจ้างประจำ	3	คน

งานที่ทำ

ปริมาณงาน

1. งานสารบรรณ

1.1 หนังสือเข้า	1,160	ฉบับ
1.2 คำสั่ง	580	ฉบับ
1.3 ประกาศและอื่น ๆ	10	ฉบับ
1.4 งานการประชุม	10	ฉบับ

2. งานการเงินและบัญชี

2.1 งบประมาณรายได้อื่น ๆ	1	ครั้ง
--------------------------	---	-------

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
2.2 ค่าเนินการจัดซื้อและประกวดราคา	2 ครึ่ง
2.3 ขอเงินประจำงวด	2 ครึ่ง
3. งานอาคารสถานที่	
3.1 ขอบใช้สถานที่	5 ครึ่ง
3.2 ซ่อมแซม - ปรับปรุง	3 ครึ่ง
3.3 เตรียมสถานที่เพื่อกิจกรรมพิเศษ	2 ครึ่ง
4. งานการประชุม	
4.1 ประชุมกรรมการคณะ	8 ครึ่ง
5. งานประชาสัมพันธ์	
5.1 ส่งข่าวให้สื่อมวลชน	6 ครึ่ง
5.2 ประกาศข่าวให้หน่วยราชการอื่น ๆ	3 ครึ่ง
6. งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน	
6.1 จัดสัมมนาทางวิชาการ	1 ครึ่ง
7. งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา	
7.1 ประชุมการจัดทำค่าขอต้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	2 ครึ่ง
7.2 รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน ตามแบบ ง.301, ง.302	3 ครึ่ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
7.3 รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน ตามแบบ ผ.11 ก. ข. และ ค.	3 ครั้ง
7.4 รายงานผลการใช้เงินงบประมาณ ทุก 3 เดือน	3 ครั้ง

2. งานวิจัย

2.1 บุคลากรของคณะ ทำงานวิจัยแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

- ชื่อโครงการ ปัญหาการอ่านของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้
หัวหน้าโครงการ สุวิมล อนวัชพันธุ์ ระยะเวลา 1 ปี
แหล่งทุน เงินอุดหนุนวิชาการ

2.2 บุคลากรของคณะ กำลังทำงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

- ชื่อโครงการ ศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับการปลูกฝังจริยธรรมของผู้ปกครองและครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดจังหวัดสงขลา

3. งานให้บริการวิชาการ

3.1 บุคลากรในคณะ ได้จัดทำมีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้
อบรมเรื่องแนวทางการศึกษาต่อ ณ ห้องประชุมภาควิชาเทคโนโลยี
จำนวน 100 คน

3.2 บุคลากรในคณะ ได้จัดนิทรรศการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ระยะเวลาที่จัด	นิทรรศการเรื่อง	สถานที่จัด/จำนวนผู้เข้าร่วม
12ส.ค.-15ส.ค.33	ส่งเสริมการท่องเที่ยว การฝึกสอน-ฝึกงาน ของนิสิตชั้น ปีที่ 4 หลักสูตร กศ.บ.	เกาะตะรุเตา จ.สตูล/100 คน หอประชุมมหาวิทยาลัย
16-20ก.พ.33	โลกกว้างทางการศึกษาและอาชีพ	มศว สงขลา/400 คน
8 ต.ค.33	แนะแนวการศึกษาและอาชีพ	โรงเรียนวัดสามกอง/180 คน

3.3 บุคลากรในคณะ ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย

วัน/เดือน/ปี	วิทยากรเรื่อง	ให้แก่	สถานที่
14พ.ค.33	บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ของอาจารย์ที่ปรึกษา	ครู-อาจารย์- เจ้าหน้าที่	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่
16มิ.ย.33	ปัญหา-กลไกบริบทที่วัยรุ่นต้อง ประสบในสังคมปัจจุบันและ แนวทางแก้ไข	ครู-อาจารย์- ผู้ปกครอง	โรงเรียนอีดานูเคราะห์
13ต.ค.33	การวัดผล	ครู-นักศึกษา	ร.ร.อุดมศึกษาพิเศษการ
6 มิ.ย.33	เรียนอย่างไรจึงประสบความสำเร็จ	นักเรียน พยาบาล	วิทยาลัยพยาบาลสงขลา
30มิ.ย.33	การติดต่อสื่อสารและการ ประสานงาน	นิสิต	ม.สงขลานครินทร์

คณะสังคมศาสตร์

1. บุคลากร

อาจารย์ประจำ

ภาควิชาบริหารธุรกิจ	2	คน
ภาควิชาประวัติศาสตร์	6	คน
ภาควิชาภูมิศาสตร์	4	คน
ภาควิชารัฐศาสตร์	3	คน
ภาควิชาเศรษฐศาสตร์	2	คน
ภาควิชาสังคมวิทยา	2	คน

สำนักงานเลขานุการคณะ

เจ้าหน้าที่	1	คน
-------------	---	----

งานที่ทำ

ปริมาณงาน

1. งานสารบรรณ

1.1 หนังสือเข้า	1,882	ฉบับ
1.2 หนังสือออก	748	ฉบับ
1.3 งานการประชุม	5	ครั้ง

2. งานการเงินและบัญชี

2.1 บัญชีเงินงบประมาณ	26	ครั้ง
2.2 งบประมาณรายได้	49	ครั้ง
2.3 ขอบเงินประจำงวด	3	ครั้ง
2.4 เปลี่ยนแปลงโอนหมวดเงินงบประมาณ	2	ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
3. งานอาคารสถานที่	
3.1 ซ่อมแซม - ปรับปรุง	42 ครั้ง
3.2 เตรียมสถานที่เพื่อกิจกรรมพิเศษ	1 ครั้ง
4. งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน	
4.1 ส่งอาจารย์ไปร่วมประชุม/สัมมนากับ หน่วยงานภายใน	25 ครั้ง
5. งานส่งเสริมการวิจัย	
5.1 ประสานงานกับแหล่งทุนวิจัยภายใน	2 เรื่อง
5.2 เผยแพร่ผลงานวิจัย	4 เรื่อง
6. งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา	
6.1 จัดประชุมการจัดทำค่างบประมาณ รายจ่ายประจำปี	5 ครั้ง
6.2 รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน ตามแบบ ง.301, ง.302	3 ครั้ง
6.3 รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน ตามแบบ ผ.11 ก.ข.และ ค.	3 ครั้ง
6.4 รายงานแผนการปฏิบัติงานเป็นรายปี	3 ครั้ง
6.5 รายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ เป็นรายงวด	3 ครั้ง
6.6 รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับนิสิตใหม่	1 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
6.7 รวบรวมข้อมูลอาจารย์ประจำ	1 ครั้ง
6.8 รวบรวมข้อมูลผู้ทำหน้าที่ให้บริการทางวิชาการ	1 ครั้ง
6.9 รวบรวมข้อมูลเจ้าหน้าที่ด้านธุรการ	1 ครั้ง
6.10 รวบรวมข้อมูลอาจารย์ที่ลาไปศึกษา อบรม ตูงาน	1 ครั้ง
6.11 รวบรวมข้อมูลอาจารย์พิเศษ	9 ครั้ง
6.12 รวบรวมข้อมูลบุคลากรที่เป็นลูกจ้างประจำ	1 ครั้ง

2. งานวิจัย

2.1 บุคลากรของคณะ ทำงานวิจัยแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ชื่อโครงการ	หัวหน้าและผู้ร่วมโครงการ	ระยะเวลา	แหล่งทุน
1. การสำรวจและประเมินภาระหน้าที่ของคณะสังคมศาสตร์ ในรอบ 14 ปี	สงบ สงเมือง ภาณุ ธรรมสุวรรณ	1 ปี	เงินรายได้
2. คอร์ปชั่น	กัจจกร อึ้งโพธิ์	2 ปี	ทุนส่วนตัว

2.2 บุคลากรของคณะ กำลังทำงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ชื่อโครงการ	หัวหน้าและผู้ร่วมโครงการ	ระยะเวลา	แหล่งทุน
1. วิทยานิพนธ์ของการเขียนประวัติศาสตร์ภาคใต้	สงบ สงเมือง	1 ปี	งบประมาณแผ่นดิน

ชื่อโครงการ	หัวหน้าและผู้ร่วมโครงการ	ระยะเวลา	แหล่งทุน
2. ความพร้อมสำหรับการกระจายรายได้	กัจจกร อึ้งไพฑูรี	18 เดือน	มูลนิธิสาโรช-ศิริ บัวศรี
3. การศึกษารูปแบบการเศรษฐกิจที่เหมาะสมต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมขนาดย่อมของตาลโตนด ในอำเภอสิงหนคร จ.สงขลา	ประมาณ เทพสงเคราะห์	1 ปี	

3. งานเขียนตำราและเอกสารประกอบการสอน

3.1 บุคลากรของคณะ ได้เขียนตำราแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

- ชื่อตำรา เศรษฐศาสตร์การพัฒนา ผู้แต่ง นายกัจจกร อึ้งไพฑูรี

4. งานให้บริการวิชาการ

4.1 บุคลากรในคณะ ได้จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้คือ

วันที่ 2-12 เม.ย. 33 อบรมเรื่อง การวิจัยเชิงภูมิศาสตร์ในห้องถิ่น

ณ คณะสังคมศาสตร์ ผู้เข้าร่วม 61 คน

4.2 บุคลากรในคณะ ได้จัดนิทรรศการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

นิทรรศการเรื่อง การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ณ คณะสังคมศาสตร์/90 คน

นิทรรศการเรื่อง ธรณีวิทยาภาคใต้ตอนล่าง ณ คณะสังคมศาสตร์/50 คน

4.3 บุคลากรในคณะ ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่งานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย คือ

ว/ด/ป	วิทยากรเรื่อง	ให้แก่งาน	สถานที่
6ธ.ค. 32	สงขลาสามร้อยปีในอดีต	พนักงานธนาคาร ไทยพาณิชย์	โรงแรมเจบีหาดใหญ่
19-21 ธ.ค. 32	ความเป็นมาและขอบข่ายของ การศึกษาประวัติศาสตร์	สหวิทยาลัยศรีอยุธยา วิทยาลัยครูพระนคร ศรีอยุธยา	โรงแรมอู่ทองอินน์ จ.อยุธยา
8ก.พ. 33	ผลการศึกษาค้นคว้าวิจัยท้องถิ่น ภาคใต้และจังหวัดสงขลา	อาจารย์-นักศึกษา	วิทยาลัยครูสงขลา
1ก.พ. 33	การพัฒนาระบบประชาธิปไตย ในระบอบรัฐสภาไทย	อาจารย์-นักเรียน	โรงเรียนสตรีพัทลุง

บัณฑิตวิทยาลัย

1. บุคลากร

ข้าราชการ	1	คน
อาจารย์มาช่วยราชการ	1	คน

ปริมาณงานของบัณฑิตวิทยาลัย ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
1. งานสารบรรณ	
1.1 หนังสือเข้า	2,100 ฉบับ
1.2 หนังสือออก	3,420 ฉบับ
1.3 คำสั่ง	35 เรื่อง
1.4 ประกาศ	72 เรื่อง
2. งานการเงินและบัญชี	
2.1 ดำเนินการจัดซื้อและประกวดราคา	27 ครั้ง
2.2 ขอเงินประจำงวด	2 ครั้ง
2.3 เปลี่ยนแปลงโอนหมวดเงินงบประมาณ	3 ครั้ง
3. งานพัสดุ	
3.1 จัดหาพัสดุ	27 ครั้ง
3.2 อนุมัติหมายเลขประจำครุภัณฑ์	5 ครั้ง
3.3 ลงบัญชีรับพัสดุ	25 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
3.4 ลงบัญชีจ่ายพัสดุ	45 ครั้ง
3.5 สำรองพัสดุคงเหลือ	2 ครั้ง
4. งานอาคารสถานที่	
4.1 ขอบใช้สถานที่	45 ครั้ง
5. งานคัดเลือกและทะเบียนนิสิต	
5.1 รับรายงานตัวนิสิตใหม่	2 ครั้ง
5.2 แจกผลการศึกษา	23 ครั้ง

สถาบันทักษิณคดีศึกษา

1. บุคลากร

อาจารย์ประจำ	2	คน
อาจารย์มาช่วยราชการ	2	คน
ข้าราชการ	22	คน
ลูกจ้างประจำ	5	คน

งานที่ทำ

ปริมาณงาน

1. งานสารบรรณ

1.1 หนังสือเข้า	1,172	ฉบับ
1.2 หนังสือออก	943	ฉบับ
1.3 คำสั่ง	78	ฉบับ
1.4 ประกาศ	19	ฉบับ
1.5 งานการประชุมข้าราชการสถาบัน	8	ครั้ง

2. งานการเงินและบัญชี

2.1 รับเงิน	854	ครั้ง
2.2 จ่ายเงิน	809	ครั้ง
2.3 ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐาน	1,106	รายการ
2.4 งบเดือน	12	ครั้ง
2.5 งบประมาณรายได้	1	ครั้ง
2.6 เปลี่ยนแปลงโอนหมวดเงินงบประมาณ	1	ครั้ง
2.7 กัณฑ์และขยายเวลากัณฑ์เงิน	2	รายการ

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
3. งานพัสดุ	
3.1 จัดหาพัสดุ	1,078 ครั้ง
3.2 ำให้หมายเลขประจำครุภัณฑ์	211 รายการ
3.3 ลงบัญชีรับ - จ่ายพัสดุ	643 รายการ
3.4 เบิกจ่ายเงินค่าพัสดุ	1,106 ครั้ง
3.5 สำรวจพัสดุกงเหลือ	3 ครั้ง
3.6 ตรวจสอบพัสดุประจำปี	1 ครั้ง
4. งานการเจ้าหน้าที่	
4.1 งานบริหารบุคคล	
- ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	1 ครั้ง
- เลื่อนขั้นเงินเดือน	1 ครั้ง
- สอบแข่งขันบรรจุข้าราชการ	2 ครั้ง
- คัดเลือกลูกจ้างประจำ	1 ครั้ง
- สอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว	2 ครั้ง
- โอน ย้ายข้าราชการ	2 ราย
- ประเมินเลื่อนระดับข้าราชการ	1 ราย
5. งานอาคารสถานที่	
5.1 ขอใช้สถานที่	19 ครั้ง
5.2 เตรียมสถานที่เพื่อกิจกรรมพิเศษ	2 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
6. งานการประชุม	
6.1 ประชุมกรรมการประจำสถาบัน	1 ครั้ง
7. งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา	
7.1 งานแผนงานงบประมาณ	
- ร่วมประชุมการจัดทำค่างบประมาณ รายจ่ายประจำปี	1 ครั้ง
- รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานตาม แบบ ง.301, ง.302	3 ครั้ง
- รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานตาม แบบ ผ.11 ก. ข. และ ค.	3 ครั้ง
- การรายงานผลการใช้เงินงบประมาณ ทุก 3 เดือน	3 ครั้ง
- สถิติค่าสาธารณูปโภค	2 ครั้ง
7.2 งานวิเคราะห์และประสานการวางแผน	
- รายงานแผนการปฏิบัติงานเป็นรายปี	1 ครั้ง
- รายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ เป็นรายงวด	3 ครั้ง
7.3 งานรายงานและเผยแพร่	
- ผลงานประจำปี	1 ครั้ง
8. งานตรวจสอบภายใน	
8.1 งานตรวจสอบเงินทุนหมุนเวียน	1 ครั้ง

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
9. งานอื่น ๆ งานพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา	
- สํารวจและเก็บรวบรวมข้อมูล	3,276 ชิ้น
- ให้ความแนะนํานในการศึกษาพิพิธภัณฑ์	1,842 ครั้ง
- บริการข้อมูลจากพิพิธภัณฑ์	813 ครั้ง
- เก็บข้อมูล	7 ครั้ง
- จัดระบบข้อมูล	5 ครั้ง
- เผยแพร่ข้อมูล	41 ครั้ง
- จัดทำทะเบียนและรหัสข้อมูล	3,276 ชิ้น

2. งานวิจัย

2.1 บุคลากรของสถาบันกําลังทํางานวิจัย ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ชื่อโครงการ	หัวหน้าและผู้ร่วมโครงการ	ระยะเวลา	แหล่งทุน
1. การทำเหมืองแร่กับการพัฒนาเศรษฐกิจของภาคใต้ พ.ศ. 2411 - 2516	อุบลศรี อรรถพันธุ์	1 ปี	งบประมาณ
2. การผลิตตำราทางวัฒนธรรมเรื่อง "โนรา"	อุดม หนูทอง	3 ปี	งบประมาณ

3. งานให้บริการวิชาการ

3.1 บุคลากรของสถาบันได้จัดนิทรรศการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ระยะเวลาที่จัด	จัดนิทรรศการ เรื่อง	สถานที่จัด/จำนวนผู้เข้าร่วม
19เม.ย.-30 ก.ย.33	ภาพเขียนของกลุ่มศิลปินสมิหรา	สถาบันทักษิณคดีศึกษา
2-8เม.ย.33	บุคคลสำคัญ/ปูชนียบุคคลของ จังหวัดสงขลา	โรงเรียนวิเชียรชม จังหวัดสงขลา

3.2 บุคลากรของสถาบันได้จัดทำมีการอภิปราย ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ระยะเวลาที่จัด	อภิปรายเรื่อง	สถานที่จัด/จำนวนผู้เข้าร่วม
19เม.ย.33	วัฒนธรรมพื้นบ้านกับการพัฒนาท้องถิ่น	สถาบันทักษิณคดีศึกษา จังหวัดสงขลา (300 คน)

3.3 บุคลากรของสถาบันได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัยคือ

วัน/เดือน/ปี	วิทยากรเรื่อง	ให้แก่	สถานที่
16ธ.ค.32	ภาษาไทยกับการพัฒนาท้องถิ่น	ครู-อาจารย์ สังกัดกรมสามัญศึกษา	สถาบันทักษิณคดีศึกษา
16ธ.ค.32	พื้นฐานการเขียนร้อยแก้ว ร้อยกรอง	นักเรียน	โรงเรียนพิทลุง จังหวัดพัทลุง

วัน/เดือน/ปี	เป็นวิทยากร เรื่อง	ให้แก่	สถานที่
20ธ.ค. 32	แนวทางใหม่ในการใช้ข้อมูล ท้องถิ่นเพื่อการศึกษาประวัติ- ศาสตร์และวัฒนธรรมไทย	ผู้เข้าสัมมนาทาง วิชาการ	โรงแรมอู่ทองอินน์ จ.พระนครศรี อยุธยา
7 ก.พ. 33	ความเป็นมนุษย์กับวิถีการ ดำเนินชีวิตในยุคปัจจุบัน	คณะครู-อาจารย์ นักศึกษา	วิทยาลัยครูสงขลา
10มี.ค. 33	การอนุรักษ์บุษนิยสถาน	ลูกเสือชาวบ้าน	วัดท้ายยอ จ.สงขลา
7 พ.ค. 33	แผนการปรับปรุงงานด้าน การตลาดและเพิ่มกลยุทธ์ ในการขาย	ผู้นำกลุ่มอาชีพใน ชนบท	ศูนย์การศึกษา นอกโรงเรียน ประจำภาคใต้
17พ.ค. 33	การพัฒนาประสิทธิภาพการ ให้บริการ	เจ้าหน้าที่ไปรษณีย์	โรงแรมหาดแก้ว รีสอร์ท
8 ส.ค. 33	ความเป็นมาและกิจกรรม ของสถาบันทักษิณคดีศึกษา	ผู้เข้าสัมมนา เรื่องไทย ศึกษาในทศวรรษใหม่	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย
20ก.ย. 33	วัฒนธรรม-ประเพณีท้องถิ่น	ข้าราชการตำรวจ สังกัด บชภ 4	กองกำกับการ 9 กองบังคับการฝึก พิเศษ

3.4 บุคลากรของสถาบันทักษิณคดีศึกษา ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้หน่วยงานต่าง ๆ
นอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

3.4.1 กรรมการตัดสินการประกวดคำขวัญวรรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด

3.4.2 อนุกรรมการวัฒนธรรมจังหวัดสงขลา

3.4.3 กรรมการที่ปรึกษาฝ่ายนิเทศการงานดนตรีไทยอุดมศึกษา ครั้งที่ 21
ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

- 3.4.4 กรรมการฝ่ายนิทรรศการงานดนตรีไทยอุดมศึกษา ครั้งที่ 21 ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
- 3.4.5 อนุกรรมการวิจัยวัฒนธรรมภาคใต้ ของสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ
- 3.4.6 กรรมการดำเนินการจัดงานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี 2533
- 3.4.7 กรรมการที่ปรึกษางานวัฒนธรรมสัมพันธ์ '33 ของวิทยาลัยครูสงขลา
- 3.4.8 กรรมการคณะกรรมการกำหนดแนวทางการจัดงานฉลองเมืองสงขลา 300 ปี ของจังหวัดสงขลา

3.5 คณะบุคลากรของสถาบัน ได้จัดทำมีการเผยแพร่วิชาการโดยผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง ๆ

วัน/เดือน/ปี	ออกรายการในสถานีวิทยุกระจายเสียง/โทรทัศน์	สถานีวิทยุ/โทรทัศน์
1 ต.ค. 32- 30 ก.ย. 33	"ปริทัศน์วัฒนธรรมภาคใต้" สถานีวิทยุละ ครั้ง/สัปดาห์ รวม 9 สถานี รวมทั้งปีสถานีละ สถานีละ 52 ครั้ง	เครือข่ายของศูนย์ ประชาสัมพันธ์เขต 6 จำนวน 7 สถานี
1 ต.ค. 32- 30 ก.ย. 33	รายการของตีพิมพ์ได้เดือนละ 1 ครั้ง ๆ ละ 30 นาที	สถานีโทรทัศน์ช่อง 10 หาดใหญ่

หอสมุดวิทยาเขต

1. บุคลากร

เจ้าหน้าที่	25	คน
อาจารย์มาช่วยราชการ	1	คน

ปริมาณงานของหอสมุดวิทยาเขต ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

	งานที่ทำ	ปริมาณงาน
1.	ฝ่ายอำนวยการ	
1.1	รับหนังสือเข้า	1,198 ฉบับ
1.2	ส่งหนังสือออก	2,332 ฉบับ
1.3	ขออนุมัติซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์	194 ครั้ง
2.	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรและวิเคราะห์สนเทศ	
2.1	จำนวนหนังสือภาษาไทย	69,048 เล่ม
2.2	จำนวนหนังสือภาษาอังกฤษ	22,184 เล่ม
2.3	ลงทะเบียนหนังสือ	4,061 เล่ม
2.4	วิเคราะห์หมู่และทำบัตรรายการหนังสือ	1,965 ชื่อ
	ฯลฯ	
3.	ฝ่ายวารสารและหนังสือพิมพ์	
3.1	วารสารเย็บเล่มภาษาไทย	389 เล่ม
3.2	วารสารเย็บเล่มภาษาอังกฤษ	191 เล่ม

งานที่ทำ	ปริมาณงาน
3.3 จัดหาวารสารภาษาไทย	3,050 ชื่อ
3.4 จัดหาวารสารภาษาอังกฤษ	535 ชื่อ
4. ฝ่ายบริการสื่อสารสนเทศศึกษา	
4.1 ม้วนวิดีโอเทป	1,053 ม้วน
4.2 แถบบันทึกเสียง	1,202 ม้วน
4.3 แผ่นที่	36 แผ่น
4.4 รูปภาพ	1,728 แผ่น
4.5 สไลด์	37 ชุด
4.6 ฟิล์มสตริป	25 ม้วน
4.7 ไมโครฟิล์ม	251 เรื่อง
5. ฝ่ายบริการสิ่งพิมพ์	
5.1 วิทยานิพนธ์ที่ทิวไป	146,941 เล่ม
5.2 วิทยานิพนธ์ที่สารอง	1,542 เล่ม
5.3 วิทยานิพนธ์ที่จอง	1,552 เล่ม
5.4 วิทยานิพนธ์ระหว่างห้องสมุด	3 ครั้ง
ฯลฯ	
6. ฝ่ายส่งเสริมภาคใต้	
6.1 ผู้เข้าใช้ห้องสมุดเฉลี่ยวันละประมาณ	14,282 คน
6.2 จัดทำกฤตภาค	94 ชื่อเรื่อง
6.3 จัดทำจุลสาร	45 เล่ม
6.4 จัดทำดรรชนีวารสาร	956 ชื่อเรื่อง
6.5 บริการตอบคำถาม	597 คำถาม