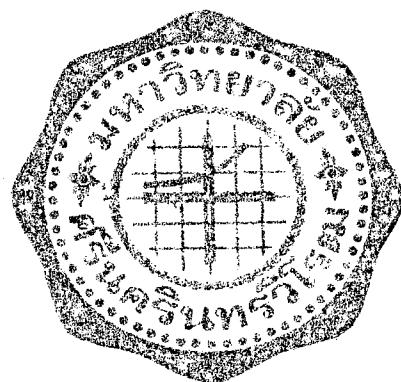


# ประชาสัมพันธ์ คณานุเมตตาศรี

» มีดูนาน ๖๘๙๒

» มีดูนาน ๖๘๙๒

นี้เป็นห้องสมุดของวัด ๗๗๔



๗๗๔ ห้องสมุดวัด ๗๗๔

๗๗๔ ห้องสมุดวัด ๗๗๔

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพวิชญาณของคณะมนุษยศาสตร์  
นหารัฐศาสตร์ในพันธุ์ไทย

๔. ดำเนินการสอนความหลักสูตรบัณฑิตวิชานานาชาติ ของคณะมนุษยศาสตร์ ดังต่อไปนี้
- ศิลปศาสตร์ปั้นศิลป์ (ศศ.บ.)
- ภาษาและวรรณคดีไทย
  - ภาษาและวรรณคดีจีนกลาง
  - ภาษาและวรรณคดีปั่งเมือง
  - ศิลปะ
- วิทยาศาสตร์ปั้นศิลป์ (วท.บ.)
- ศิลปวิทยา
๕. ดำเนินการสอนวิชาเอกและวิชาโท ตามหลักสูตรบัณฑิตวิชานานาชาติ ของคณะศึกษาศาสตร์ (การศึกษาปั้นศิลป์ - ศศ.บ.) และปัณฑิตวิทยาลัย (การศึกษาพยาบาลปั้นศิลป์ - ศศ.บ.)
๖. ดำเนินการสอนวิชาพื้นฐาน และวิชาทักษะทางภาษา ในสังคมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

### การศึกษาในระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ศึกษาศึกษา ตามแบบหน่วยกิต ระบบบริการ ปีการศึกษานี้มี ๒ ภาคเรียน คือภาคคัน และภาคปลาย การศึกษาในระดับปริญญาตรีของคณะมนุษยศาสตร์ นิสิตจะต้องมีกิต ซึ่งปฏิเสธ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่า กิจกรรมการศึกษา ภาคปกติเป็นปริญญา ข้อบังคับมีสาระสำคัญคงคืบไปนี้

### การลงทะเบียน

๑. นิสิตจะต้องได้รับอนุญาต จากอาจารย์ที่ปรึกษา ในการเลือก เรียนรายวิชาใด ๆ ในแต่ละภาคเรียน ก่อนการลงทะเบียนเรียน
๒. นิสิตที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน ภายในกำหนดนัดนักเรียนประจำ ของมหาวิทยาลัย ไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคนั้น
๓. การลงทะเบียนเรียน จะสมบูรณ์ท่อเมื่อได้ชำระภาระธรรมเนียม ค่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
๔. ในแต่ละภาคเรียน นิสิตภาคปกติ ภาคสมบูรณ์ ต้องลงทะเบียน เรียนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๘ หน่วยกิต

### การประเมินผลการเรียน

๑. นิสิตต้องมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชานั้น

๖. การให้คะแนนทดสอบรายวิชา ให้เป็นระดับที่นี้ ซึ่งมีความหมาย  
ดังนี้

<u>ระดับที่นี้</u>	<u>ความหมาย</u>	<u>การระดับที่นี้</u>
A	ค่อนข้างดี	+
B	ดี	++
C	พอใช้	++
D	ชั่วๆ	-
E	คด	-
I	การประเมินของในส่วนตน	-
W	ภาระเรียนไทยไม่สนองบุญมี	-

๗. การให้ E ในกระดาษในการเขียนใบปนี้

๗.๑ นิสิตภาคปักศึกษาทดสอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากครูที่

๗.๒ นิสิตภาคปักศึกษามีเวลาเรียนไม่ครบตามกำหนดในครั้ง

๗.๓ นิสิตภาคปักศึกษาหลอกในการสอบ

รายวิชาใดที่นิสิตสอบให้ E จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเดือด  
เรียนรายวิชาอื่น ที่มีส่วนจะเนื้อหาแทนกันให้ การเดือดเรียน ต้องให้รับ  
อนุญาตจากครูที่

๘. การให้ I ในรายวิชาใด จะกระทำให้ในการเขียนใบปนี้

c.. นิสิตภาคปีมีเวลาเรียนครบทุกห้องในชั้น。  
ไม่ได้สอบ เพราะบ่อบ หรือเหตุทันวันสอบ และได้รับอนุญาติ  
จากผู้ดูแล

c..๖ อาจารย์ผู้สอน และหัวหน้าภาควิชาเน้น เผื่อนสมควรให้  
สอบการศึกษา เพื่อระดมสิทธิภาคปักดิบดังงานชั้น เป็น  
ล้วนประกอบการศึกษาราบริหารนั้น茫ในสมญาร์ ไทยมีใช้  
เป็นความยินดีของนิสิตภาคปักดิบ

นิสิตภาคปักดิบได้รับการให้คะแนนบรรดับชั้น ๑ จะพึงคำนึงถึงการ  
ขอประเมินแบบเพื่อนร่วมชั้น ๑ ให้เสร็จสิ้น เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนทราบ  
ของการสอบได้ภายในภาคเรียนปกติไปที่นิสิตมีสิทธิลงแข่ง เป็นเรื่อง หากพื้น  
ที่ทางนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนบรรดับชั้น ๑ เป็น ๒ ไทยเช็ตโน้มติ

c. การได้ ๒ ในรายวิชาใด จะกระทำการได้ในกรณีดังนี้

c.. นิสิตภาคปักดิบได้รับอนุญาติให้ลงแข่งในรายวิชานั้น ตาม  
กำหนดของมหาวิทยาลัย

c.. นิสิตภาคปักดิบได้รับอนุญาติให้ลาออกจากภาคเรียน ตามระเบียบ  
ของมหาวิทยาลัย

c.. นิสิตภาคปักดิบถูกสั่งห้ามการเรียนในภาคเรียนนั้น

c.. ได้รับอนุญาติจากผู้ดูแล ให้เปลี่ยนจากชั้น ๑ ที่นิสิต  
ภาคปักดิบให้เป็น ๒ และครุยกำหนดเวลาของการเปลี่ยน  
ชั้น ๑ และกำหนดการปักดิบ จัดตั้งหันวันสอบไว้ตั้งแต่

๒๖๘

- ๔. ปฏิทักษากปกศที่จะขอรับคดี จะต้องมีคุณสมบัตินี้
    - ๔.๑ ให้เรียนในคณะศึกษานานคร ไม่น้อยกว่า ๖ ภาคเรียน
    - พัฒนาในฝ่ายการเรียนที่สาขาวิชาที่อยู่ในที่ทำการเรียน
    - ๔.๒ ในเคยที่กับอนุญาตให้เข้าสอบและนักเรียน
  - ๕. ในการยื่นคำร้องขอรับคดี ปฏิศัติองค์กรเหตุผลประกอบ  
การพิจารณาอนุมัติ ให้อธิบดีในคุณคือของคดีที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตาม  
ระเบียบท่องเที่ยวเดียวกัน
  - ๖. การรับคดี ต้องคำแนะนำการให้เชิญพยานการอธิบายและประเมิน  
เรียนในภาคเรียนที่จะรับคดี
  - ๗. ปฏิทักษากปกศที่รับคดี จะต้องมีเวลาเรียนในคณะที่เข้าเรียน  
มา อย่างน้อยสี่ภาคเรียนก่อนเข้ามาทำการศึกษา
  - ๘.๑ รายวิชาค่ำงที่นิสิตภาคปกศที่รับคดีให้เรียนมา ตั้งแต่แรกเข้า  
คงกับหลักสูตรของคดีที่เข้าเรียนมาก่อน ให้นำมาคำนวณค่าลงทะเบียนเดือน  
ละเดือนด้วย
  - ๘.๒ ระบบเวลาการศึกษา ให้มีห้องเรียนสำหรับเรียนในคณะศึกษา

## การพัฒนาภาคใต้และการเมือง

- ๔. เนื้อห่าระดับเนื้อหะสอนทำก้าว ๔.๕๖
  - ๕. เป็นปั๊กการปกติสักการพราชนิรุํท ที่ทำห่าระดับขั้นเนื้อหะสอนทำก้าว

๔.๒๖ เป็นเวลา ๒ ถูกการเรียนท่องเที่ยวน่องนก (มีสิ่คภาพปักศึกษาของราชสีมา) ให้สัมภาษณ์โดยไม่ได้กระทำการบันดาลสืบประณีต ห้องน้ำ ๐.๘๙ มีง. ๐.๔๔)

๔. เป็นผู้สิ่คภาพปักศึกษาของราชสีมา ทราบด้วยตนเองว่า ซึ่งไม่พำนักภาระราชสีมา

๕. มีระยะเวลาเรียนกราบ ๒ ปี แต่ไม่เข้าสอบต่อคราว หลังได้กระทำการบันดาลสืบประณีตค่ากว่า ๒.๐๐

๖. ทำบุญทุกสิ่นจุ่นของตน ถูกศักดิ์ขอของจากมหาวิทยาลัย เนื่องจากความดูดีของบ่าวร้ายแรงในการสอน ในได้เสียค่าธรรมเนียมรักษากาฬนิธิ (ขอลาพักให้มีช. ๑ ภาคเรียน แต่ต้องไม่ใช่ภาคเรียนกราบที่เจ้า (เป็นนิธิ) พร้อมมีการประพฤติเด็ดขาดและอย่างร้ายแรง

### การให้บริการ

มหาวิทยาลัย ๑๖ สำนักงานนิสิตภาพปักศึกษา บุตรให้เป็นความด้านของตน บริการ และมีการประพฤติเด็ดขาดและอย่างร้ายแรง เสนอห้องสถานที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ ตามที่ต้องการไป

๗. บริการปักศึกษา (เป็นบุตรของให้จ้างงานหน่วยบริการด้านศาสนาคริสต์ และได้กระทำการบันดาลสืบประณีตค่ากว่า ๒.๐๐)

๘. บริการปักศึกษา ให้บริการเดินทางไป ๑๖ บุตร สอบให้จ้างงานหน่วยบริการด้านศาสนาคริสต์ ให้กระทำการบันดาลสืบประณีตค่าห้อง ๐.๐๐ ชั้นปี ๑๖ และไม่เคยสอบให้ ๑ ห้อง ๑ ในรายวิชาใด

๑. ปริญญาบัตรศึกษาที่รับคืนทันทีนั่น เป็นอยู่ที่ สอบให้เข้าวน  
หน่วยกิจกรรมความหลังฤทธิ์ ให้ค่าระดับปั้นและคะแนนตั้งแต่ ๐.๘๐ ขึ้นไป และ  
ไม่เกินสองให้ ๗ หรือ ๘ ในรายวิชาใด

#### หะ (มีบทนำที่ก่อประช้ำคณบัญชีศาสตร์)

บัญชีคณทางการเป็นศักยภาพในประเทศไทย ที่สูงมากและมีมนุษยศาสตร์ มาก  
จากหลายสาขาวิชานี้เป็นที่ต้องการมากทางการเป็นไทยส่วนรวมแล้ว จะต้อง<sup>จะต้อง</sup>  
มาสอนหะ (มีบทนำที่ก่อประช้ำคณบัญชีศาสตร์) ซึ่งเป็นเพื่อทางคณทางฯ ให้  
เด็จไว้เป็นหลักฐานสืบไป

ทุกครั้งที่บัญชีมีบทบาท หะ มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขการเรียน -  
เปลี่ยนแปลงคราวละ เรียนทุกวันศุกร์ นี้ให้กับทุกๆ วัน ราด บัญชีมีหน้าที่  
ที่จะต้องไปประจำตัวทุกชั่วโมงเพื่อเตรียมในเอกสารหะ (มีบทนำที่ก่อประช้ำคณบัญชีศาสตร์)  
และจะต้องมีนักเรียนประจำห้องสอนบัญชี (มีบทนำที่ก่อประช้ำคณบัญชีศาสตร์) อยู่เสมอ  
(เพื่อจะได้ไปศึกษาเรียนแบบหะ (มีบทนำที่ก่อประช้ำคณบัญชีศาสตร์) ที่จะต้องทราบเพิ่ม  
สำหรับงานหะ (มีบทนำที่ก่อประช้ำคณบัญชีศาสตร์) ห้องเรียน ๙๐๔ ๙๐๖

ศิริ ๖

#### การสร้าง "บัญชีศาสตร์ปัจจุบัน"

บัญชีศาสตร์ มีการสอนทางวิชาการ ซึ่ง การสร้าง "บัญชี-  
ศาสตร์ปัจจุบัน" มีลักษณะอย่างที่ได้กล่าวไว้ในหัวข้อ "การสอนบัญชีศาสตร์-

ភាគទី ៣ និងវារាំងពេលវេលាជាម្លើ និងការបង្កើតរាជរដ្ឋមន្ត្រី និងក្រសួង និងក្រសួងការពិន័យ

หมายเหตุ ห้องเรียนนี้เป็นห้องเรียน ไม่ต้องจ่ายเงิน ป.ก.พ.ประจำสถานศึกษา  
ในห้อง ห้องเรียนภาษาอังกฤษ ๑๒๓๔๕

ប្រធ័ណី

มนุษยศาสตร์ เป็นวิทยาการอันเสริมส่ง  
ความเข้าใจสุนทรียศาสตร์ ความมีผู้ในจิตคติ  
ตลอดจนสามัคคีธรรมแห่งชนชาติ และ<sup>๑๖</sup>  
สร้างสรรค์เมืองสันมัติ ทั่วทั้งชาติในโลก

หน่วยงานในส่วนบุคคลทั่วไป

หน่วยที่

สำนักงาน

ผศ.ประเสริฐ ชันชาลีพันธ์

ห้อง ๒๐๔ ศึกษา

บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ

สำนักงาน

ผศ.ดร.ประภาศ พฤติปักษ์

ห้อง ๒๐๔ ศึกษา

บุคลากรที่เข้าร่วมวางแผนและพัฒนา

สำนักงาน

ผศ.ดร.สุวนารถ พัฒน์กุล

ห้อง ๒๐๔ ศึกษา

หน่วยงานที่ร่วมโครงการและสนับสนุน

สำนักงาน

อาจารย์บุญพร พันธ์บุณย์

ห้อง ๒๐๔ ศึกษา

ผู้แทนภาควิชาพิเศษ

สำนักงาน

ผศ.ดร.ปริสา ธรรมนรา

ห้อง ๒๐๔ ศึกษา

ผู้แทนภาควิชาศึกษาทางภาคใต้

สำนักงาน

ดร.เอกนิษฐ์ งามสุข

ห้อง ๑๘๖ ศึกษา

ผู้แทนภาคธุรกิจและภาคเอกชน

สำนักงาน

ผศ.เนตรีดา พันธ์สุริศา

ห้อง ๒๐๔ ศึกษา

สำนักงานกรีฑาการสาธารณสุข

สำนักงาน

รศ. เสาร์ บินพูนภักดี

ห้อง ๑๖๔ ศึกษา

สำนักงานกรีฑาการไทยและก้าวหน้า

สำนักงาน

บก. ไม้ สำนักงาน

ห้อง ๑๖๔ ศึกษา

สำนักงานกรีฑาการก้าวหน้าสากล

สำนักงาน

รศ. สุจาร พันธุ์ทองเจริญ

ห้อง ๑๖๔ ศึกษา

สำนักงานกรีฑาการป้องกันและรักษาธรรมชาติ

สำนักงาน

ดร. สุกานัน โภนวชิร

ห้อง ๑๖๔ ๗. ศึกษา

น้ำดื่มและน้ำมันมีเด็ก

สำนักงาน

บก. นิติพัน ศุภกรไกรวิจัย

ห้อง ๑๖๔ ๒๖๖ ศึกษา

ประชารัฐพัฒนาและน้ำดื่มอาหาร

สำนักงาน

บก. นิติพัน ศุภกรไกรวิจัย

ห้อง ๑๖๔ ๒๖๖ ศึกษา

กองทุนฯ ภายใต้การดูแล "บ้านพักคนไร้ที่อยู่"

สำนักงาน

รศ. ด. บินพูนภักดี ศึกษา

អនុវត្តន៍បណ្តុះដឹងនៃការងារ និងការកិច្ចា នៃខេត្ត

ការវិទ្យាឌីគិតរោង

- |                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| ០. ស.គុងគិន ការករណីទំនើស | ក.វ., ក.ន. (គិតរោង)           |
| ១. ស.នាគមជន នូវរាល់      | ក.វ., ក.ន.                    |
| ២. ស.ិធម៌ និងនានា        | ក.វ., ក.ន. (គិតរោង)           |
| ៣. ស.ប្រែបត កោលិន        | ក.វ., ក.ន.                    |
| ៤. ស.ក.ប.ជាបន្ទាន់       | ប.វ., B.S., M.S., M.A., Ed.D. |
| ៥. ស.និយាណ និងកិច្ចរោង   | ក.វ., ក.ន.                    |
| ៦. ស.សិធម៌ និងនានា       | ក.វ., ក.ន.                    |
| ៧. ស.ក.សុខាភិបាល និងនានា | ក.វ., ក.ន. Ph.D.              |

ការវិទ្យាថ្នូរនៃការងារ

- |                        |                             |
|------------------------|-----------------------------|
| ០. ស.ការុំណា ិនាទុនាន៍ | ក.វ., ក.ន.                  |
| ១. ស.ក.សេដ្ឋកែវ ការងារ | ក.វ., M.S., Ph.D. (Mus.Ed.) |
| ២. ស.ប្រែបត តោនអាណីស   | ក.វ., ក.ន.                  |
| ៣. ស.នាគមជន និងនានា    | ក.វ. (គិតរោង)               |
| ៤. ស.ក.វិភាគ សងការណ៍   | B.S., M.M., Ed.D.           |
| ៥. ស.វិធម៌ រិបានរាយ    | ក.វ.                        |
| ៦. ស.សិធម៌ និងនានា     | ក.វ. (គិតរោង)               |

### ភាគវិទ្យាបន្ទារអារម្មណភក

- |                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| ១. លក.លោក លេខីរ៉ាន់          | កត.ប., M.S.        |
| ២. លក.ឡើហា សិនុសិកា          | កត.ប., ន.ន.        |
| ៣. លក.អ៊ីនីម៉ី ឯធម្មរប់រំដឹង | ប.ប., គ.ប., M.A.   |
| ៤. លក.នងនារ៉ុ អង្កោតិបុណ្ណោ  | កត.ប., កត.ន.       |
| ៥. លក.នងនារ៉ុ ឌីបិទិន        | កត.ប., M.S.        |
| ៦. លក.បុរី សិនុសិកា          | កត.ប., កត.ន.       |
| ៧. លក.បុរី ការនិច្ចោ         | កត.ប., M.S.        |
| ៨. លក.បកាយទវរន ថីបនទេវិញ     | កត.ប., H.A.        |
| ៩. លក.ឡា អិនុសិកា            | កត.ប., កត.ន.       |
| ១០. លក.វិរូបុ អំពីយុ         | កត.ប., M.A.        |
| ១១. លក.សុខុះ គិងខានាបៀន      | កត.ប., កត.ន.       |
| ១២. លក.សុខុះ គិងខានាបៀន      | កត.ប., ប.បរទោបាយភក |
| ១៣. លក.សុខុះ សែនសងខិន        | កត.ប., កត.ន.       |

### ភាគវិទ្យាបានាពាណិជ្ជកម្ម

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| ១. លក.ក.ប.បន្ទារអារម្មណ ឬុណិជ្ជកម្ម កត.ប., ន.ន., DIP. ESL, | Cert. TEFL, M.A., Ph.D. |
| ២. លក.នាសិន តិចិនិកិញ្ញាត                                  | កត.ប., គ.ប. (គិនាកំ)    |
| ៣. លក.ស.ន.នាយក និស្សិប្រចាំឆ្នាំ ពិនិ                      | M.A., Ph.D.             |
| ៤. លក.សុខុះ អនុវិធានាបានាពាណិជ្ជកម្ម                       | គ.ប., ន.ន., M.A., TESL  |
| ៥. Mr. Alec Banford  | W.o.b.                  |

### ភាគទីមុន្តោយការងារការងារកម្មសាធារណៈ

១. បឋ.ក្រុមការ ឯកទិន្នន័យ	នអ.ប., M.S.
២. ជន.សារិកធម៌ ខ័ណែង	នអ.ប.
៣. បឋ.ទីរី ទីវត្ថុ	នអ.ប., នអ.ប.
៤. បឋ.នងកិច្ច ឯកទិន្នន័យ	ន.ប., ន.ប., TESL
៥. នគ.ប្រាសិ ននទ្ទាមនៅ	នអ.ប., B.A., Cert. in Phonetics of English Cert. in TESL
៦. បឋ.ប្រាសិ រាបិទ្ទេទិន្នន័យ	ន.ប. (ពិមាណិមីណា), ន.ប., ន.ប.
៧. បឋ.មិនធន តែងតើតិ	ន.ប., ន.ប. A.M.T.
៨. បឋ.បន្ទាន ឯកទិន្នន័យ	B.A., M.A.
៩. បឋ.អភាគធម៌ ឯកទិន្នន័យ	ន.ប., ន.ប., ន.ប., TEFL
១០. ជន.អនុញ្ញិ ឈ័ណែនក់	B.A.(English), M.Ed.(TESOL)
១១. បឋ.សាមួល ទេស្សូន្យ	B.A., M.Litt., M.Ed.
១២. បឋ.និនា រៀបចំសង	ន.ប., ន.ប., M.A.
១៣. ជន.អុំដ្ឋី សុខាធិរោង	ន.ប., ន.ប.
១៤. បឋ.អុំដ្ឋី តែងតើតិ	B.S., M.S.
១៥. ជន.អុំដ្ឋី ឃងតុក្រ	B.A., TEFL
១៦. នគ.ផោនី ឈុនទ្រកិត្យ	ន.ប., M.A., TESL, EPL
១៧. ជន.ជិនា ភាគុម្ភុម្ភ់	នអ.ប., M.A.
១៨. បឋ.អូរ ម៉ោង	នអ.ប., M.A.

๒๖. Mr. Martin Grose	B.A.
๒๗. Mr. Carl Springer	B.A.
๒๘. Dr. Norman Lavres	Ph.D.
๒๙. Dr. John Robbins	Ph.D.

### ការគិតវាការណ៍ ឃើញនូវការងារ

១. បអ.ការគា ការសេវភី	ប.ុ., ន.ុ., ន.ុ.
២. លោ.និកបា ឯុទ្ធសាស្ត្រ	នក.ុ., នក.ុ.
៣. បអ.ជិតស៊ី ក្នុងការពិភាក្សា	នក.ុ., ន.ុ.
៤. បអ.និយោ សំខាន់សំខាន់	ប.ុ., នុ.ក.ុ., M.S.
៥. បអ.ប្រជស់ក រាយអគ្គិ	នក.ុ., នក.ុ., M.A.
៦. នអ.ន្វារី ទស្សនករ	នក.ុ., នក.ុ.
៧. នអ.អុនី ក្នុងការពិភាក្សា	នក.ុ., នក.ុ.
៨. នអ.វិនិ ចំនារាង	ប.ុ., នុ.ក.ុ., M.A.
៩. នអ.វរ៉ានី ទានី	ប.ុ., ន.ុ., M.S.
១០. បអ.ទីនុ នៅក្រោម	ប.ុ., ន.ុ., នក.ុ., M.A.
១១. លោ.និរុសនីស៊ី លាងដុំ	ប.ុ., ន.ុ.
១២. លោ.សុនិសុសី ក្នុងក្នុង	ប.ុ., ន.ុ.
១៣. បអ.អុនិកា លាងទី	នក.ុ., នក.ុ.

๘๔. ဓ.ສຸກາ ປ້ານເຈົ້າງ  
ດສ.ນ., ດກ.ນ.
๘๕. ບຄ.ສຸວະນິ<sup>ໜ</sup> ຊົງຄະໂຫຼ  
ອ.ນ., ອ.ນ.
๘๖. ဓ.ວິສິນທີ ກູງແກ້ວ  
ພອ.ນ., ມ.າ.

### ການອິນໄຕປະແລກຮັບຮ່ວມມືນ

๑. ဓ.ນ.ນ.ກົງໃຈ ດຖາກຂ  
ບ.າ.
- ໨. ဓ.ຊຸມເສັນ ພຍາກວານນ  
ປ.ນ.ຊ., ດກ.ນ. (ເກີຍເຕີມືນ)
- ໩. ဓ.ຫຼູ້າຕີ ຖຸວິຍກາເມອ  
າ.ບ., ມ.າ. (ເກີມາຄອ)
- ໪. ດກ.ພາກສົນອອງ ວົງທີ່ເຮັດຫຼອງ  
ບ.ຟ.າ., ມ.ຟ.າ., ດດ.ດ.
- ໫. ບຄ.ວິນຍ ໂສມທີ  
ດກ.ນ. (ເກີຍເຕີມືນ)
- ໬. ບຄ.ວິຊາ ເທິງເຈົ້າງ  
ປ.ນ.ຊ., ດກ.ນ., ມ.ຟ.າ. (ເກີມາຄອ)
- ໭. ဓ.ສົມກິກີ<sup>ໜ</sup> ຜວາດກາມີ່  
ດ.ນ.
- ໮. ဓ.ຫຼານໜ້ນ ໄກນາດ  
ປ.ນ.ຊ., ດກ.ນ., ປ.ໄສເກີກິກິກາ
- ໯. ດກ.ອາວີ ສູກທີ່ມືນ  
ປ.ນ.ຊ., ດກ.ນ., ມ.ຟ.າ.
- ໰. ဓ.ອໍານາດ ເມື່ນສົມາຍ  
ດກ.ນ.

- - - - -

อาจารย์ที่เกียกค่ายนั้นๆ ศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ภาควิชาภูมิประเทศ

- ๑. อ. ดร. เกษมนุช จาก ร.ร.ประถมสารสิค นคร ประธานมีกร
- ๒. อ. ไกรรัตน์ พิพัฒ์ไกคบด " " " "
- ๓. อ. อภิรัตน์ ภิรัตน์ " " " "
- ๔. อ. ธิรัชดา ไครรสมบัติ จาก ร.ร.หัวข้าวเมือง
- ๕. อ. นรุพงศ์ ไสรรัต จาก วิทยาลัยนาฏศิลป์
- ๖. อ. มนัส พ. เชียงใหม่ จาก วิทยาเขตเชียงใหม่
- ๗. อ. นานา อนุณทรี จาก ร.ร.หอวงศ์

ภาควิชาศิลปะและวัฒนธรรม

- ๑. อ. บดุง พรมมูล จาก วก.สวนกุหลิน
- ๒. อ. นพพล อนรพัฒน์ กรมการศึกษาอนุฯ โรงเรียน
- ๓. อ. ไสมสุกา วรรณธรรม

วิชาปรัชญา

- ๑. ศ.ดร.พุ่งเพื่อง เกี้ยวกรากุ
- ๒. บก.จริญ ลุรีกิติ คณะศึกษาศาสตร์ นคร ประธานมีกร
- ๓. อ. ศักดิ์ชัย บิรันดร์กิจ " " " "
- ๔. อ. วนิดา เชื้อวิชัย มหา ปทุมธานี

อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิและนักบุญทางสถาบันการศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

บัญชีที่ ๑

วิชาเอกภาษาไทย

อ. วิภาดา บุญเรือง  
ห้อง ๒๘๐ โทร. ๐๖๘

วิชาเอกภาษาจีนกลาง

อ. ภรรยา อรุณรัตน์ บุญติรักษ์  
ห้อง ๒๙๑ โทร. ๐๖๙

วิชาเอกจีนไทย

อ. รัชนา วงศ์ศิริพานิช  
ห้อง ๒๘๓ โทร. ๐๖๗

วิชาเอกศิลปะ

อ. สุพรรณ์ โภนาภรณ์  
ห้อง ๔๙๖ บ. โทร. ๐๖๘

บัญชีที่ ๒

วิชาเอกภาษาไทย

อ. วิรุณ์ศักดิ์ ใจนุ่น  
ห้อง ๒๘๐ โทร. ๐๖๘

วิชาเอกภาษาจีนกลาง

อ. สารัชช์ บุศสก  
ห้อง ๒๙๒ โทร. ๐๖๙

วิชาเอกจีนไทย

อ. นราภรณ์ ลูกาน  
ห้อง ๒๘๓ โทร. ๐๖๗

วิชาเอกศิลปะ

อ. อรุณารักษ์ บินทร์สกาน  
ห้อง ๔๙๖ บ. โทร. ๐๖๘

บัญชีรายรับ

ธุรการออกหมายฯ

บก. กานทร ภาระสัมภาร์

ห้อง ๑๖๐

โทร. ๘๖๔

ธุรการออกหมายยังคงอยู่

บก. ศรีนา ราษฎร์บด

ห้อง ๑๖๐

โทร. ๘๖๘

ธุรการออกเชิญที่น้ำ

บก. ประจวบ เก้าอี้น

ห้อง ๑๖๐๗

โทร. ๘๖๙

ธุรการออกฟ้อง

อธ. น.ส. กฟช. ภูมิหารา

ห้อง ๕๘๘

โทร. ๘๖๖

บัญชีรับ

ธุรการออกหมายฯ

อธ. สุกา ปานเจริญ

ห้อง ๑๖๐

โทร. ๘๖๘

ธุรการออกหมายยังคงอยู่

บก. ปราสาท วนิชชาติยุทธะราน

ห้อง ๑๖๐๖

โทร. ๘๖๙

ธุรการออกเชิญที่น้ำ

อธ. สมเกียรติ ศิริยาภิญ

ห้อง ๑๖๐๙

โทร. ๘๖๙

ธุรการออกฟ้อง

อธ. สมศักดิ์ ธรรมกรรักษ์

ห้อง ๕๘๘

โทร. ๘๖๖

## ข้อบังคับว่าด้วยมติ

ชนชั้นที่ ๑ จะมีความรุ่นเรียนเป็นอุป เมื่อสมนาวีในชุมชนนั้น ๆ มีความเจ้าใจกัน มั่นใจกัน และอยู่ในระเบียบที่ดีงาม จึงขอให้ชุมชน มีมติใหม่ของตน ได้

๑. ห้ามกินแต่งกายสกปรก เว็บร้ายความสะอาด เป็นของมหาวิทยาลัย เพื่อ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย สมกับที่เป็นผู้มีการศึกษา และ เป็นการแสดงถึงความ เกรียงไกรศักดิ์ศรี

๒. ประพฤติปฏิบูรณ์ดีของตน ก้ายน้ำใจในที่ เพื่อก่อให้เกิดความรุ่นเรียน และความดีงามมีค่า

๓. ห้ามกินอาหารตามสีตามเชื้อของน้ำเสียงและของอาหารของตรา เพื่อความซื่นกระ庭ในแก้วบุญที่อยู่และบุญให้เพียบเนิน

๔. ห้ามกินสุสานว่า อาจกางบุกคน หึ่งอาจราษฎร์บปริยา อาจราษฎร์ บุกคน และอาจราษฎร์ที่เก็บรัง สนใจที่จะบุกบุกมาขอของมีสิทธิ หึ่งก้าน การะเงิน และอื่น ๆ และห้ามหากหางแก้ไขให้ ก้าบความเด็นใจทุกเมือง

รศ. ปราภี ธนาธารานนท์

เอกสาร "ประชากันพันธกัณฑ์ชุมชนมหาลัย" ฉบับที่ ๑๘๖๙ จัดทำขึ้น  
เพื่อท่องเที่ยวนี้ ปี ๒๕๖๒ ไทย เนื่องจาก มีมติใหม่ที่ต้องการทราบ  
เรื่องราวใน ชุมชนนี้ ที่มาจากเอกสารนี้ มีผู้ที่ต้องสอบดู  
ให้ บก.นิสิต คุณภาพ โภชิน ๗ สำนักงาน ๘๐๔ ตึก ๖