# คู่มีออาจารย์ผู้สอน

ปีการศึกษา 2548



กอบบริการการศึกษา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรณ

#### คำนำ

ดู่มืออาจารย์ผู้สอนเล่มนี้งานจัดการเรียนการสอน กองบริการการศึกษา

→ ขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลในการอำนวยความสะดวกสำหรับอาจารย์ผู้สอนทุกท่านที่
สอนกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปในปีการศึกษา 2548 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
องครักษ์

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่ออาจารย์ผู้สอนทุกท่าน พอสมควร

> งานจัดการเรียนการสอน กองบริการการศึกษา 1 มิถุนายน 2548

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สำนักงานติดต่อและประสานงาน	1
ห้องพักอาจารย์ผู้สอน	2
การบริการรถ รับ-ส่ง	3
การบริการที่พัก	5
การบริการจองห้องเรียนฯ อุปกรณ์การเรียนการสอน	6
การบริการสำเนาเอกสาร	6
การบริการอาหารกลางวันสำหรับอาจารย์	7
ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ผู้สอน SUPREME2004	8
หมายเลขโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้อง	24
คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียนการสอน-	
วิชาศึกษาทั่วไป	25
บัน <b>ทึ</b> กความจำ	26

### สำนักงานติดต่อและประสานงาน

อาจารย์ผู้สอนกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปทุกท่านสามารถติดต่อได้ที่ สำนักงานห้อง 108 ชั้น 1 อาคารเรียนและปฏิบัติการอเนกประสงค์ ของวิชาพื้นฐาน (อาคารพื้นฐาน) องครักษ์

> นายวานิช สุระประจิต โทร. 1109 นางสาวสมพิศ ประเสริฐชาติ โทร. 1305

เจ้าหน้าที่ประสานงานส่วนกลาง

นางคัชนีย์ โพคาวัฒนะ โทร. 5615

(ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา) โทร. 0-1171-1332

นายธรรมรัตน์ ประสาทพจน์ โทร. 5617

(หัวหน้างานจัดการเรียนการสอน)

โทรศัพท์ ภายนอก 0-2664-1000 ต่อ 1305, 1307 ภายใน 1305, 1307 โทรสาร 0-2664-1000 ต่อ 1305 ทุกวันในเวลาราชการเวลา 08.30 น. – 16.30 น.

# เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและบริการ

อาคารเรียนรวม นางซัญญานุซ ศรีภักดี โทร. 1305 อาคารพื้นฐานฯ นางนกยูง อุดร โทร. 1307

# <u>ห้องพักอาจารย์ผู้สอน</u>

# มหาวิทยาลัยจัดห้องพักอาจารย์ผู้สอนทุกท่าน ดังนี้

- คณะพลศึกษา	อาคารศูนย์กีฬาสิรินธร	โทร.2501,2505
- คณะมนุษยศาสตร์	อาคารเรียนรวม ห้อง 400 ชั้น 4	โทร.1133
- คณะสังคมศาสตร์	อาคารเรียนรวม ห้อง 500 ชั้น 5	โทร.1136
- คณะศิลปกรรมศาสตร์	อาคารเรียนรวม ห้อง 300 ชั้น 3	โทร.1121
- ภาควิชาคณิตศาสตร์	อาคารเรียนรวม ห้อง 300 ชั้น 3	โทร.1121
- ภาควิชาคหกรรมศาสตร์	อาคารเรียนรวม ห้อง 300 ชั้น 3	โทร.1121
- ภาควิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	อาคารเรียนรวม ห้อง 300 ชั้น 3	โทร.1121
- ภาควิชาฟิสิกส์	อาคารพื้นฐาน ห้อง 206 ชั้น 2	โทร.1356
- ภาควิชาเคมี	อาคารพื้นฐาน ห้อง 307 ชั้น 3	โทร.1359
- ภาควิชาชีววิทยา	อาคารพื้นฐาน ห้อง 507 ชั้น 5	โทร.1352
- ห้องพักคณาจารย์รวม	อาคารพื้นฐาน ห้อง 101 ชั้น 1	
- ห้องพักคณาจารย์เระหว่างรอ	อาคารเรียนรวม ห้อง 104 ชั้น 1	
รับบริการรถยนต์กลับ		
ประสานมิตร		

### การบริการรถ รับ-ส่ง

มหาวิทยาลัย โดยฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัย จัดบริการรถ โดยสารรับ-ส่งอาจารย์ผู้สอนทุกท่าน ระหว่าง มศว ประสานมิตร – มศว องครักษ์ ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัดฤกษ์ และวันหยุดชดเชย ดังนี้

วัน	เวลาออกเดิน	เวลาออกเดิน	
	ทางากประสานมิตร	ทางกลับจากองครักษ์	หมายเหตุ
م د			v , d v , v ,
จันทร์	06.30 น.	11.00 น.	- ทุกวันทำการมีรถบัสวิ่งรับ-ส่ง
	07.30 น.	13.00 น.	บุคลากรระหว่างประสานมิตร-
	08.30 น.	15.30 น.	องครักษ์ จำนวน 2 คัน
	11.00 น.	16.00 น.	ออกเดินทางจาก ประสานมิตร
		17.00 น.	เวลา 06.30 น. และออกเดิน
อังคาร	06.30 น.	11.00 น.	ทางกลับจากองครักษ์ เวลา
	07.30 น.	12.00 น.	16.30 น.
	08.30 น.	13.00 น.	- ผู้ที่มีความประสงค์ขึ้นโดยสาร
	10.30 น.	16.00 น.	ตามจุดที่กำหนดภายนอก
	11.30 น.	17.00 น.	มหาวิทยาลัยนั้น โปรดติดต่อ
	13.30 น.	18.00 น.	ประสานแจ้งล่วงหน้าที่
พุธ	06.30 น.	11.00 น.	คุณไพทูรย์ รัตนศีริ
	07.30 น.	12.00 น.	โทร.0-2664-1000 ต่อ 5203
	08.30 น.	13.00 น.	หรือ 0-9131-7656
	11.30 น.	14.00 น.	
	13.30 น.	17.00 น.	

วัน	เวสาออกเดิน	เวลาออกเดิน	
	ทางจากประสานมิตร	ทางกลับจากองครักษ์	หมายเหตุ
พฤหัสบดี	06.30 น.	11.00 น.	
	07.30 น.	13.00 น.	
	08.30 น.	14.00 น.	
	11.30 น.	16.00 น.	
	12.30 น.	17.00 น.	
ศุกร์	06.30 น.	11.00 น.	
	07.30 น.	13.00 น.	
	08.30 น.	16.00 น.	
	11.30 น.	17.00 น.	

### \*\*\*\*\*\* ตารางเดินรถนี้อาจจะปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม \*\*\*\*\*\*

เส้นทางที่ 1 อโศก – ดินแดง – วิภาวดีฯ – รังสิต – นครนายก
 จุดที่จอดรับเที่ยวไป : วัดเสมียนนารี หลักสี่ ฟิวเจอร์ฯรังสิต

จุดจอดรถให้บริการ ประสานมิตร บริเวณโถงด้านข้างอาคาร 3 ฝั่งสำนักหอสมุดกลาง
 องครักษ์ บริเวณหน้าอาคารเรียนรวม

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับปรุงห้อง 104 ชั้น 1 อาคารเรียนรวม เพื่อใช้เป็นห้องพักสำหรับอาจารย์เพื่อรอรถกลับ ประสานมิตร

### การใช้รถ :

- 1. รถดู้ให้บริการเฉพาะอาจารย์ผู้สอน
- 2. กรณีอาจารย์ที่มีอุปกรณ์การสอนจะต้องนำกลับมาด้วยและไม่สามารถ นำมาขึ้นรถได้ด้วยตนเอง ขอให้แจ้งพนักงานขับรถยนต์เพื่อนำรถไปรับ เมื่อถึงเวลาออกเดินทาง
- 3. มีปัญหาขัดข้อง หรือขอใช้บริการเดินทางเฉพาะคราวโปรดติดต่อฝ่าย ยานพาหนะและความปลอดภัย

<u>ประสานมิตร</u> นายไพทูรย์ รัตนศิริ

โทรศัพท์ 0-2664 - 1000 ต่อ 5203

หรือ 0-2260 - 0120 ภายใน 5203

นายไชยา กุฎาคาร (หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัย)

โทรศัพท์ 0-1311-5863

<u>องครักษ์</u> นายจีรพงษ์ ด้วงเพียร ภายใน 1133

โทรศัพท์ 0-2664 - 1000 ต่อ 1133

# การบริการที่พัก

อาจารย์และเจ้าหน้าที่ทุกท่านสามารถเข้าพัก ณ คอนโดมิเนียมของ มหาวิทยาลัยเป็นครั้งคราว (ไม่เกิน 2 วัน/สัปดาห์) โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ติดต่อโดยตรงได้ที่

> นางจิราภรณ์ เทพสาธร โทร. 1037 นางพรเพ็ญ พรหมชัย โทร. 1061

อนึ่งจะต้องแจ้งการยืนยันการเข้าพักล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

# การบริการจองห้องเรียน,ห้องประชุม,ห้องปฏิบัติการ, และอุปกรณ์การเรียนการสอน

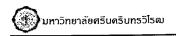
อาจารย์ผู้สอนทุกท่านสามารถจองห้องเรียน,ห้องประชุม,ห้องปฏิบัติการ และเบิกอุปกรณ์การเรียนการสอนต่างๆ ณ อาคารอำนวยการ, อาคารเรียนรวม และอาคารพื้นฐานฯ ติดต่อได้ที่

อาคารเรียนรวม และ นายวานิช สุระประจิต หรือ ห้อง 200 ชั้น 2
อาคารอำนวยการ นายประทีป อมรธรรม โทร. 1109
นายปรีดา จันทวงษ์
อาคารพื้นฐานฯ นายสกล ขุขันธิน ห้อง 108 ชั้น 1
โทร. 1309

### การบริการสำเนาเอกสาร

อาจารย์ผู้สอนทุกท่านหากประสงค์จะทำสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการเรียน การสอนในชั่วโมงที่สอน ติดต่อรับบริการได้ที่

อาคารพื้นฐานฯ นายชลอ ชีสังวร ห้อง 108 ชั้น 1 โทร 1307



## การบริการอาหารกลางวัน

อาจารย์ผู้สอนท่านใดมีความประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่บริการประจำอาคาร จัดหาอาหารกลางวัน โปรดกรอกรายละเอียดลงในใบสั่งซื้อ พร้อมชำระเงิน ภายในเวลา 10.00 น. เจ้าหน้าที่จะดำเนินการแล้วจัดส่งตามห้องพักของแต่ละ ท่าน ติดต่อรับบริการได้ที่

นางชัญญานุช	ศรีภักดี	ิโทร. 1307

#### ระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย SUPREME2004

ระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย SUPREME2004 เป็นระบบที่สามารถใช้งาน ผ่านเครือข่าย Internet ได้ทันที โดยสามารถเข้าได้จาก http://supreme.swu.ac.th/register/ ให้บริการการสอบถามข้อมูล ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- บริการสอบถามข้อมูลทั่วไป เช่น หลักสูตรที่เปิดสอน งานตารางสอน
- บริการสอบถามข้อมูล สำหรับนิสิต
- บริการสอบถามข้อมูล สำหรับอาจารย์
- บริการสอบถามข้อมูล สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

#### ข้อควรทราบ

สำหรับการใช้ ระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย SUPREME2004 จำเป็น ต้องมี Buasri ID และ Password ซึ่งออกให้โดยสำนักคอมพิวเตอร์ Buasri ID และ Password นี้ สามารถใช้ระบบ Web mail ของมหาวิทยาลัยได้

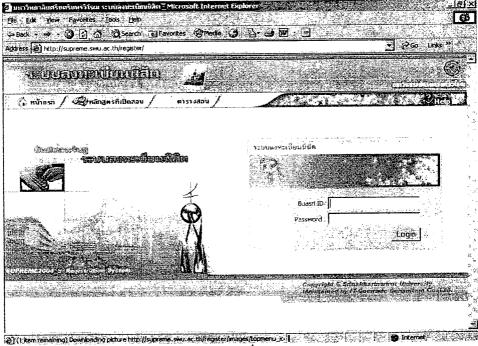
#### การขอ Buasri ID และ Password

การขอรับ Buasri ID และ Password สามารถติดต่อได้ที่
 ประสานมิตร สำนักคอมพิวเตอร์ อาคาร 16 ชั้น 4 ห้อง 16-405
 ในวันและเวลาราชการ โทร. 5076
 ลงครักษ์ สำนักคอมพิวเตอร์ อาคารเรียนรวม ชั้น 3

ในวันและเวลาราชการ โทร. 1124.1125

# ขั้นตอนการสอบถามข้อมูลงานทะเบียนผ่านอินเทอร์เนต สำหรับอาจารย์ผู้สอน :

- 1. Log in เข้าสู่ระบบ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้
  - 1.1 ระบุ URL <a href="http://supreme.swu.ac.th/register/">http://supreme.swu.ac.th/register/</a> จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1

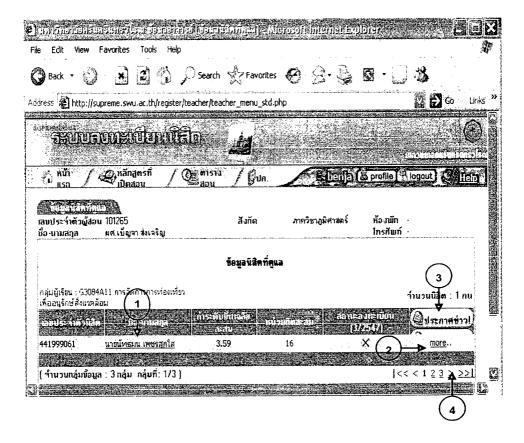
- 1.2 ระบุ Buasri ld และ Password (ที่ใช้กับ web mail ของมหาวิทยาลัย)
- 1.3 กดปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่ระบบ
  - หากขึ้นข้อความ "รหัสผ่านไม่ถูกต้อง" แสดงว่าระบุ Buasri ID และ/ หรือ Password ไม่ถูกต้อง

- หากขึ้นข้อความ "ไม่พบข้อมูล" แสดงว่าไม่พบข้อมูลการเป็นผู้สอน ในงานตารางสอน
- หากระบุข้อมูลถูกต้อง จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 2

ลขประจำตัวผู้สอ ออ-บามสฤล		จารเลา⊌อดน ยินท์ สับกัต	กละแบบสัยบ ภาควิชาคณิตศาสตร์	ห็องเย็ม โทรศัย	-
		ลู้อมูล	นิสิตที่คุนล		
กลุ่มผู้เรียน : HM121	วิทยาศาสตร์ศึกษา (ชีววิทยา)				จำนวนนิสิต : 3 ก
BBI S WIN	ล ซื้อ ทาสอุล	ໄກຣຄົນຄົນລຸຄົນ	a-an niodiea-an	Returnation (Baru) 27254	🖟 🕘 ประกาศช่า
7101010519	A THAT AYAKO YAMANO	<u>₹</u>		X	more
710101017				X	more
	WINEISLIKE ARAKI				
7101010520 17101010521	uniéisike araki uniéumihiro.Fukasa)	44		X	mare

รูปที่ 2

### ดรวจสอบข้อมูลนิสิตที่ดูแล

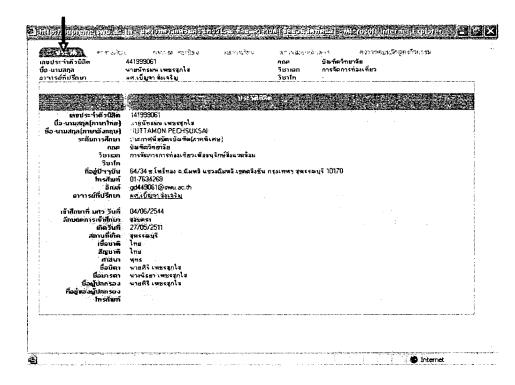


2.1 สามารถส่งเมล์หานิสิตซึ่งระบบจะทำการ Default ชื่อเมล์ของนิสิตให้ โดยCilck ที่ (1) จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 3

PUSA	eseage.			2.00				
<u>F</u> ile <u>E</u> d	it <u>V</u> iew	<u>I</u> nsert	Format	Tools	<u>M</u> ess	age	Help	
Send	X	L) Copy	ITA Faste	Linds		<b>S</b>	k 	Service Services
<b>@</b> To:	qd449061	@swu.ac.	th		<del> </del>			<del>نىيىشىنىنى</del>
<b>@</b> Cc:	index of the same		ann agusting mission and El					
Subject:								
			net disconniciona e	II. IS	Land Company	U	<b>A.</b> 135	m grann
								A.
								Aspe.
i								000 0000000000000000000000000000000000

รูปที่ 3

2.2 สามารถดูรายละเอียดของนิสิตได้โดย Click ที่ (2) จะปรากฏหน้าจอ ต่างๆ เช่นประวัตินิสิต ฯลฯ ดังรูปที่ 4



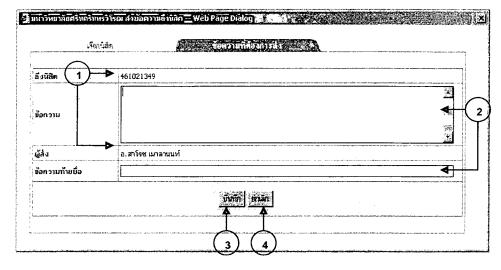
### รูปที่ 4

2.3 สามารถส่งข่าวสารให้กับนิสิตได้โดย Click ที่ 3 จากรูปที่ จะปรากฏ หน้าจอดังรูปที่ 5

i janidi	รับกราบที่ดังงารส่ง <del>&lt;</del>	(2)
กลุ่มผู้เรียน : HM12E	ริษยาดาลหลี่สิ้งษา (ซึ่งวิกษา)	โ เลือกษั้งหมด
ล้อก เลยประจำตำนั	ia ยื่อนิสิต การดีบขึ้นเ	รลียละสม หน่วยถึดละสม สิทานะสงทะเย <mark>ื่</mark> ยใ
47101010519	unathayako yamanobe	X
47101010520	unBEISUKE ARAKI	X
47101010521	unefumihiro fukagawa	X
		T A L CALLED
		รำนวนนิสิตทั้งหมด : 3 <b>ก</b> บ

# รูปที่ 5

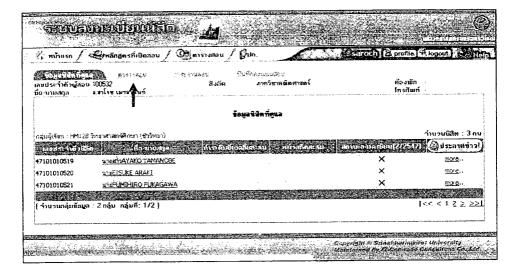
- a. Cilck ที่ 1 เลือกนิสิต ระบุ 🗹 หน้าเลขประจำตัวนิสิต สามารถ เลือกทั้งหมด ได้โดยการทำเครื่องหมาย 🗹 หน้าเลือกทั้งหมด
- b. Cilck ที่ (2) ข้อความที่ต้องการส่ง จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 6



ฐปที่ 6

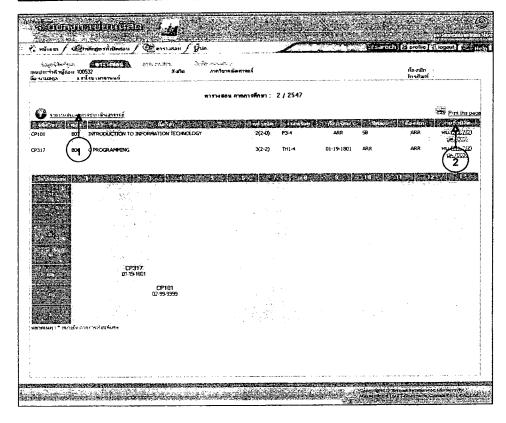
- c. 1 ระบบจะ Default เลขประจำตัวนิสิตที่จะส่งถึง และชื่อ นามสกุล ของอาจารย์ผู้ส่ง
- d. (2) กรอกข้อความที่ต้องการส่งถึงนิสิต
- e. Cilck ที่ 🔞 ปุ่มบันทึก เพื่อส่งข้อความไปถึงนิสิด
- f. Cilck ที่ 4 ปุ่มยกเลิก เพื่อยกเลิกการส่งข้อความไปถึงนิสิต
- 2.4 สามารถเลื่อนดูหน้าก่อน หลังได้โดย Cilck ที่ (4)

#### ตรวจสอบตารางสอน



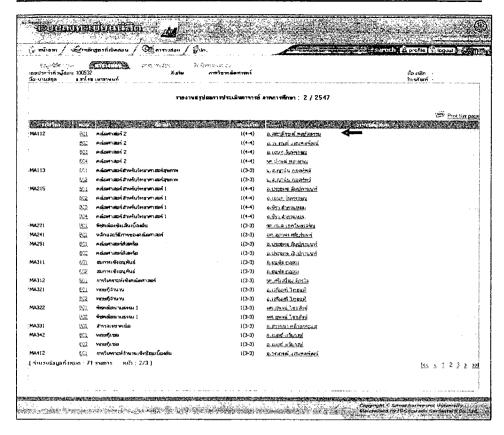
รูปที่ 7

3.1 เลือก Tab ตารางสอน เพื่อดูตารางสอนที่อาจารย์ต้องสอน จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 8



ฐปที่ 8

3.2 Click รายงานสรุปผลการประเมินอาจารย์ (1) จะปรากฏหน้าจอสรุปผล การประเมินอาจารย์ ดังรูปที่ 9



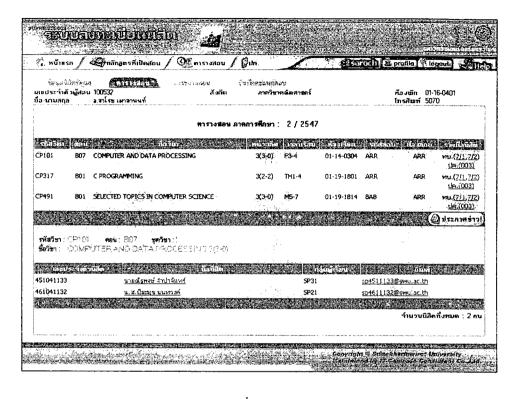
### ฐปที่ 9

3.3 Click รายชื่ออาจารย์ที่ต้องการดูการประเมิน ดังรูปที่ 9 จะปรากฏหน้าจอ รายงานสรุปผลการประเมินอาจารย์ ดังรูปที่ 10

รายงา	12.171612.19731. 12.071612.0715 17.071517151		รม์				วันทัศมพ์	22/2/2548
(สามา รถพิมพ์ รายงาง	คอ กุกสหภั เญเต	ที่คือแต่ วันที่ 1!	รีเมษายน 25	48)				
Fafer Committee								
1 45 t 1 <b>ref</b> e								
ชประจำดัวผู้สอน 1.7532 <b>อาจาซ์ผู้สอน</b> ฏช <b>มะ</b> ค.ล.ชาว ค.ค. <b>ภาธวิชา</b> 2.75	i prosencjej Zastana							
มะ ) ค.ส.ที ( การ์ชา )	e energianis. - energianis							
**************************************				i restin (%				Proteins pa
พื่อเล้าแกล	1	ลกษาชางกร					ห่ายเลีย	awar relució
and the second of the second o	, Pet 1.	20150 33-05	3 12 34 1 1 1	eran subre.		edit editoria		.,
• Brown mariner effects one but								
รายวิชาในวานเวิจทักษายให้เครานยอกครั้มหลังไป     การเด็กเปิดเกิดเด็กเล็กเล็ก เครานสาครอักและเป็นสำคัก	0.00	0.00	0.00	0.00		25.00	5.00	ມາດ
<ol> <li>การเสนาสมาชายายายายายายายายายายายายายายายายายายา</li></ol>	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	3.50	ษุอกลุษยาม
3. โรงแนวการการการการการการการการการการการการการก	0.00	25.00	25.00	50.00	0.00	0.00	3.25	הפטוונה
ร. วรการประเทยผลการประกอบ/ ระโทรต์การประเทย 5. ความที่สมของเอกสารประกอบ/ ระโทรต์การประเท	25.00	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	3.25	ปาแกลาง ในเมือวามเพ็บ
<ol> <li>ครามพัฒนาของเอกสำนุนรถขนะ (บุมพระเกาะเรน</li> <li>โด้เรียนร์ / พบสิ่งกับคุมตำแบงอัพลากริชานี้</li> </ol>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	
and a factor of the contract o	100.00		0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	ŭ DO
<ol> <li>การแบบคนาดสายหน้าและการสายหนายสมอนกระทาง</li> </ol>	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	ค่อนชางน้อง
<ol> <li>หนังสิด / เอกสารประกอบ ที่แนะนำให้อาน ค่าให้เข้าใจวิชานัดอื่นขึ้น</li> </ol>	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	3.00	שרבחגורט
<ol> <li>หนังสัญ เอกสหประกอบที่แนะนำให้จ่าน สนารถทาได้ใช้ที่องสมุขมหาวิทยาลัยศร์นครัน กรวิเลย</li> </ol>	0.00;	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	4.00	ล่อนจ้าสถก
่งยี การเรียนบระตะมนปีพัฒน์ทรัวพ?Y	0.00;	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	4.00	ค่อแข้วสมาก
<ul> <li>pasagidija v</li> </ul>				#14P300731111111111111111111111111111111111	**********		**** *********	
11 abupturan	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	5.00	มาก
12. สอนอย่างทั้งใจและการเลือกัยรับ	0.00	8.00.	0.00	100.00	0.00	0.00	4.00	ค่อนชังนาก
<ol> <li>สามารถล้วสารและอธิบางได้อย่างชัดเลน</li> </ol>	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	3.00	ญนกราช
🚧 ให้ความสนใจและเอาใจใส่ยีสัต	9.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	ค่อนข้างน้อย
<ol> <li>กระดับส่งเสริมให้เสิดได้แสดงของ / และเควาะเลิดเป็น</li> </ol>	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	A. INTERNATED	น้อต
38 รักระบบการสอบดี และมีความนักไรใจการสอบ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	ในมีความเก็บ
17. สามารถปรึกธานอกพื้อแจ็งนได้สะดาค	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	ŭas
🔸 ตัวสามารถใหม่ที่ตัว และสมัติสิติการการสร้างที่ เมื่อโดยเปลี่ยังการให้เรื่องได้ย								
👯 การเครียมภาพศาชมของห้องปฏิบัติการ	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	
33 ระบบความปลอดตั้งในห้องปฏิบัติการ	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
<ul><li>ขางเล้า เหลืออัยเพียงของ และอยู่ในเขาพร้าที่ อะที่ สาริสานได้.</li></ul>	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	4.00	ค่อนจ้างมาก
ຶ້າ. ອຸ່ມເຫນີກູ້ເບີລີ ເທີລ Job Sheet ໃຫ້ຄວາມ	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	4,00	พุธกรุษยาย
22. วิสตุโซโมกรานเพื่องพอ	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	4.00	ค่อนข้างมาก
23. อาจารย์ / เจ้าหน้าที่ดูแลเลยอดการปฏิบัติการ	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	3.00	ปานกลาง
24. แต่มาเป็นอาจากรปฏิบัติ และ คารที่สอดดังห์ต้องเว็จ	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	ADUT NÜDB
		Carrier St.					100 Miles	d teneric

# รูปที่ 10

3.4 Click รายชื่อนิสิต (2) ถ้าเป็น ทบ.7/1 หรือ ทบ.7/2 จะปรากฏรายชื่อนิสิต ดังรูปที่ 11



รูปที่ 11

3.5 Click รายชื่อนิสิต (2) ถ้าเป็น ปค.003 จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 12

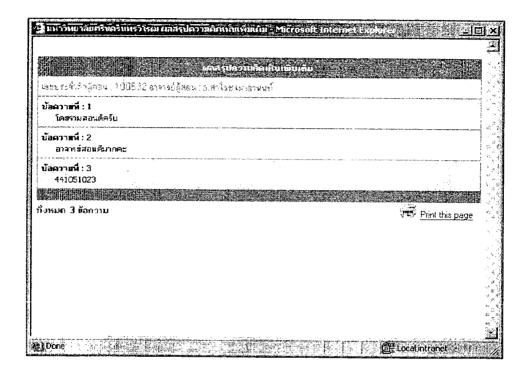
กมสอุล ม.กโรม เมาลานมท์	ชาคณิตศาสตร์						ก็เกากัชก ในรศัพท์	
#iso	<b>สอน</b> ภาคกวรที่	inwn: 2/	2547					
BUT INTRODUCTION TO INFORMATION (ECHNICIOSY		2(2-0) F:	Maj	APR	<b>124</b>	AMMSU	ARR	HU.(21: 2/2
7 BO1 C PROGRAMMING	;	3(2-2) T	41 <b>-4</b>	01-19-18	101 A	æ	ARR	1853) mu.(711,712)
ราเม	ทยาลัยศรี ภพหุปผลภห ก. ภาคการศึก	เประเบินอาจ	ารณ์				วิหที่หิมพ์ :	22/2/2548
(สามารถพิมพ์ กอง	าหลบับสมบูรณ์ใ	ด้คั้งแค่ วันที่	2 אישרעוט 15	548)				
<b>79</b> 71 (22397 <b>no</b> M 1 日 3 <b>9</b> 71 (223744毎日日 2777)								
ระจำตัวผู้สอน (กับได้ได้ การเพื่อสอน (การวิชา) (การวิชา	min terminate	ting Arthropy						
วนตุ้องทะเบียน 🐪 🤻 จำนวนผู้ประเจ	hu: 3 m						9	Sent the pe
was and a second	• •••••• • • • • • • • • • • • • • • •		នាក់នៅក្នុង	নাবলমুদ (১৮				
	. Januar	أأوعاد المراج	1			history weeks	กำหนัด	119375 118 22 13
โดยกระกมีในการจากกระทาง								
้ ราชวิชานี้นำสนใช้ท้าทางให้มีคำนอยากเรียนรู้ต่อไป	0.00	0.00	C.D0	0.00	75.00	25.00	5.00	กาย
2. ภาพเดียมให้เครื่องเรือเรื่อง นี้ค่ารมตองคล้องและเป็นสำคับ	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	3.50	ษุยาญาสาก
วิ เรียนแล้วโครามเข้าใจในเนื่องกลาง: วิวัติการประเทย ผลภาพโทนโครามเจ้าสราม	0.00	25.00	25.00	50.00	0.00	0.00	3.25	quines.
- การเครื่อมสองการเราะบาร อุปกรณ์การเรียน	25.00 0.00	0.00	0.00	7\$.00 0.00	0.00	8.00 100.00	3.25	ปานกลาง ไรกัดวารแป็น
. ได้เรียนรู้ / ชนสีครับคุณค่าบางอย่างจากริชานี้	100.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,00	gos
ักาสมอบรมเอาสารให้ทำอย่างเหมาะสม อาการเกมายนายสารให้ทำอย่างเหมาะสม	9.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	ค่อนจำหน้อง ค่อนจำหน้อง
หนึ่งสือ / เอกสารประกอบ ที่แนะนำให้อ่าน ทำให้เข้าใจวิชานั้ดอังข้น	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	3.00	Menucli.
<ol> <li>หนังสือ[ (อกสารประกอบที่แนะปาให้อ่าน สามาหาได้ในห้องสมุสเทรที่ทุกาลิตศั</li> </ol>					- 1			
hu vinit Siddur	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	4.00	ค <b>่อนช้าง</b> มาก
🖟 การเรียนบรรสุดามเป้าหนาดที่ทางไร้	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0 00	4.80	ค่อนช้าสภก
્રાહ્માર લોગોનું <b>કેઇપ</b>				#1711.MADD12.00 13710				
L. aguprairan	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	5.00	NUV.
2. สอนอัตาดดึงใจและกระที่อุคิอกัน	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	4.00	ค่อนซ้างมาก
<ol> <li>สามารถสืบสารและอธิบางได้เอา่างชิดเวณ</li> </ol>	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	9.00	3.00	ปายกลาง
id Nemijipulajincjonlalphido	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	ค่อนซ้างกั ps
15 m:ตุ้นสีทัศน์ให้เสียได้แสดงออก / แสดงคามคือเห็น	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	ŭos
😢 จัดระบบคารสมเด็นสะมีความนั้นโจในการสมน	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	ไม่มีความเห็น
ได้ สามารถเรียกข้างเลิกที่จะเรียนได้สามาก	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	űDB
ว่าเพิ่มชาติชาที่ผู้ดียาเป็นดียากราช อิชาที่ผลิการกฎัติตารได้ดีบไปป								,
<ol> <li>การแหร้างเคราะหรือแของพ้องปฏิบัติการ</li> </ol>	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	สอบชาสโตร
🚉 .รบบความปลองที่เรียหลังปฏิบัติการ	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	3.00	אישטעני
ที่เกาส์ไรเค็นแล้งคิดเราเกียวระบางสดีเบลโลเสระโดยเหลือ	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	4.00	ค่อนซ้าสมาก
	0.00	0.00	0.00	100,80	0.00	0.00	4.00	ค่องข้าอกก
िर, हुर्द्रायामुँचित्रं भरेक Job Sheet चेंका ना	0.00	0.00		100.00	0.00	0.00	4.00	ค่อนข้างมาก
ZZ Szelellowninemo			100.00	0.00	0.00	0 00	3.00	ปานกลาง
22 วัสดุใช้มีกล่านเพิ่มพาย 23. อาลาย์ ( เร็จพ์มาที่สูน พอลอดการปฏิบัติการ	0.00	0.00	error o conservation					
ZZ Szelellowninemo		0.00 100.00	error o conservation	0.00	0.90	0.00	2.00	ค่องข้างน้อง

รูปที่ 12



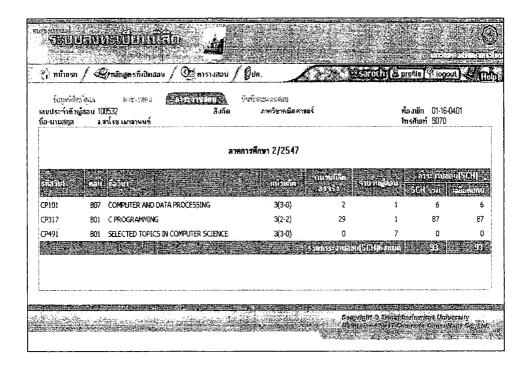
# 3.6 Click ผลสรุปความคิดเห็นเพิ่มเติม จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 13

คู่มืออาจารย์ผู้สอน 22

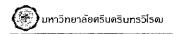


ฐปที่ 13

4. การะงานสอน เลือก Tab ภาระงานสอน จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 14

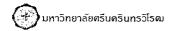


รูปที่ 14



# หมายเลขโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

- งานจัดการเรียนการสอน	กองบริการการศึกษา	โทร. 5617
- งานทะเบียนนิสิต	กองบริการการศึกษา	
	- ประสานมิตร	โทร. 5614,5662
	- องครักษ์	โทร. 1032
- ฝ่ายกิจการนิสิต องครักษ์	อาคารยิมส์เนเชี่ยม 2	โทร.1040
- ห้องพยาบาล องครักษ์	อาคารเรียนรวม	โทร.1101
- สำนักคอมพิวเตอร์	อาคารเรียนรวม	โทร.1124,1125
- สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	อาคารเรียนรวม	โทร.1110
- สำนักงานบริหารกิจการหอพัก	อาคารหอพัก	โทร.1143
- สำนักหอสมุด องครักษ์	อาคารหอสมุด	โทร.1250 - 56
- สำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์	อาคารวิศวกรรมศาสตร์	โทร.2010,2011
- สำนักงานคณะเภสัชศาสตร์	อาคารเภสัชศาสตร์	โทร.1544,1545
- สำนักงานคณะพลศึกษา	อาคารพลศึกษา	โทร.2514
- สำนักงานภาคฯวิทยาศาสตร์การกีฬา	อาคารพลศึกษา	โทร.2502-2504
- สำนักงานคณะพยาบาลศาสตร์	อาคารพยาบาลศาสตร์	โทร.1821,1823
- สำนักงานคณะสหเวชศาสตร์	อาคารสหเวชศาสตร์	โทร.2252,2253
- สำนักงานบัณฑิตคืนถิ่น ห้อง 304 ชั้น3	อาคารอำนวยการ	โทร.1047
- โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ	ศูนย์การแพทย์ฯ โ	ทร.0-3739-5085-8

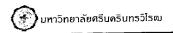


# <u>คณะกรรมการวิชาศึกษาทั่วไป</u>

1.	รองอธิการบดีฝ่ายวิ	าชาการ	ประธานกรรมการ
2.	รศ.สมใจ	ศิริโภค	กรรมการ
3.	น.ส.พัฒนา	สงวนกล่ำจิตต์	กรรมการ
4.	อ.ฐนสจันทร์	วงศ์สุวรรณะ	กรรมการ
5.	อ.สุชาคา	บุญอิต	กรรมการ
6.	อ.มงคล	ศริวัฒน์	กรรมการ
7.	อ.นุชรี	ตรีโลจน์วงศ์	กรรมการ
8.	อ.นงลักษณ์	สกุลญานนท์วิทยา	กรรมการ
9.	รศ.มณฑา	โกเฮง	กรรมการ
10.	อ.สมปรารถนา	วงศ์บุญหนัก	กรรมการ
11.	อ.รุ่งระพี	กรานคำยึ	กรรมการ
12.	รศ.จุฑามาศ	เทพชัยศรี	กรรมการ
13.	รศ.สุภาพรรณ	สิริแพทย์พิสุทธิ์	กรรมการ
14.		หนะและความปลอดภัย	กรรมการ
15.	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาเ	สถานที่และสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
16.	ผู้อำนวยการกองบริ	ริการการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
17.	หัวหน้างานจัดการเ	รียนการสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขาน <b>ุกา</b> ร

### เจ้าหน้าที่

1.	น.ส.สมพิศ	ประเสริฐชาติ	นักวิชาการเงิน
2.	น.ส.วิรัชญา	สีลา	นักวิชาการพัสดุ
3.	นายสกล	ขุขันธิน	เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์
4.	นายพงศธร	สิ่งสำราญ	เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์



### บันทึกความจำ