

การจัดแผนงานห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา

มาเรีย เหลาสุนทร *

การให้เก็บเข้าห้องสมุดนั้นปัจจุบันการท่องฯ มากน้อย นอกไปเสียจากการมีหนังสือที่เก็บ
สนใจแล้ว การจัดงานห้องสมุดเพื่อให้เก็บเกิดความสนใจในการใช้ห้องสมุดยังเป็นสิ่งสำคัญยิ่งประการ
หนึ่ง ดูเช่นเพื่อได้รับแผนงานห้องสมุดจากโรงเรียนชั้นประถมของมหาวิทยาลัย อาเตโนโอล เกโร มินิอา
(Ateneo de Manila) หลังจากที่ได้ไปเยือนห้องสมุดของมหาวิทยาลัยนั้น เมื่อเดือน
กรกฎาคม ๒๕๐๘ นี้ จึงได้ขอรับหน้าที่ให้เป็นผู้จัดทำแผนงานห้องสมุดโรงเรียนชั้นประถมนั้น สามารถจัดงาน
ห้องสมุดให้สนองความต้องการของนักเรียนชั้นประถมได้อย่างไร

แผนงานห้องสมุดของโรงเรียนชั้นประถม ประจำปี ก.ศ. ๑๙๖๖ - ๖๗ กิจกรรม ห้องสมุดประจำปี ก.ศ. ๑๙๖๖ - ๖๗.

๑. ประถมนิเทศสำหรับนักเรียนประถมชั้นปีที่ ๑ ในพื้นที่การศึกษา -
ตลอดเดือนกรกฎาคม

๒. การสอนเกี่ยวกับห้องสมุดให้กับนักเรียนชั้นประถมทุกชั้น
๓. การเดินทางสำหรับเด็กในชั้นประถมตอนบน
๔. การสอนโดยใช้สื่อทั่วไป
๕. การพูดถึงหนังสือ (book talk) สำหรับนักเรียนชั้นโต เรื่องที่จะพูด

ถึงจะเกี่ยวข้องกับบทเรียนที่นักเรียนเรียน

๖. เรื่องสั้น บทประพันธ์ รูปภาพ แม่รูปและวัสดุทางไสศึกษา
๗. วัสดุประกอบ และอุปกรณ์ที่จะใช้ในห้องเรียน ครุภัณฑ์ที่จะนำไปใช้ในห้องเรียน

สำหรับห้องสมุดประจำปีของตนไป

๒. ช่วยเหลือครูในการสอนเกี่ยวกับหนังเรียนโดยหนังสือภาษาไทยอาจด้วยการเตรียมบรรณานุกรมให้ เตรียมและส่งหนังสือห้องการไปให้ห้องเรียน และให้การปรึกษาหารือกับครูประจำห้องเรียน

๓. เตรียมการและดำเนินการเพื่อร่วมในสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ (National Book Week) ในเดือนพฤษภาคมเข้าร่วมประกวดในสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ

๔. ช่วยเหลือในการค้นคว้าสำหรับห้องเรียนในห้องสมุด

๕. การบริการนอกห้องสมุดหรือบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ โดยการจัดหนังสือจำนวนหนึ่งไปยังห้องเรียนภายในระยะเวลาหนึ่ง เพื่อให้นักเรียนที่ไม่มีเวลามาห้องสมุดได้อ่านหนังสือของห้องสมุดในห้องเรียนของตน

แผนงานที่๒ ๒๕๖๒ เป็นแผนงานรวมห้องปฏิการศึกษา และห้องเรียนของนักเรียนเดือนกรกฎาคม และสิงหาคม ของปีงบประมาณที่ ๑ ถึงปีที่ ๒

กรกฎาคม - ประถมนิเทศเกี่ยวกับห้องสมุด

๑. ห้องประถมนิเทศที่ ๑ และประถมนิเทศที่ ๒

ก. ความมุ่งหมาย

๑. เพื่อให้นักเรียนเกิดความคิดเรื่องห้องสมุดโดยเน้นถึงการรักษาและการใช้หนังสือ

๒. เพื่อให้เกิดความยินดี และความเข้าใจในหนังสือ และห้องสมุด

ข. เนื้อเรื่องสำหรับการประถมนิเทศ

๑. ความประพฤติในห้องสมุด

๒. วิธีการยืมหนังสือ

๓. จะรักษาหนังสืออย่างไร

๔. แนะนำให้รู้จักบรรณาธิการ

๕. เวลาวาง การใช้บัตรห้องสมุดและเวลาคืนหนังสือ

๒. แบบทดสอบที่ ๓

ก. ความมุ่งหมาย

๑. เพื่อทดสอบเกี่ยวกับห้องสมุด

๒. เพื่อสอนให้รู้จักใช้บริการห้องสมุด

๓. แนวเรื่องสำหรับการประเมินทดสอบ

๔. ปัจจัยห้องสมุด

๕. สมาชิกห้องสมุด

๖. ทบทวนการขอปื้นหนังสือจากห้องสมุด

๗. ที่ไว้หนังสือและการแต่ต่างของหนังสือ

ก. นวนิยาย

ข. สารคดี

ค. แนะนำให้รู้จักบรรณารักษ์

๖. เวลาของ การใช้บริการห้องสมุด และเวลา

ปื้นหนังสือ

สิงหาคม — การเรียนที่ ๓

ความหมาย

๑. เพื่อช่วยในการทำงานให้เกิดความพร้อมในการอ่าน

๒. เพื่อช่วยให้เกิดแสดงออกได้ด้วยตนเอง

๓. เพื่อช่วยให้เกิดความสนใจในการอ่าน

๔. เพื่อช่วยให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบรรณารักษ์กับ

นักเรียน

ขั้นประถมปีที่ ๖

๖. เห็นวิถี
๗. ประวัตินักบุญ

๓. เรื่องอื่น ๆ (ตามความต้องการ)

ໜີປະຈຸບັນທີ ໬

๑. เพื่อนิยายน์
 ๒. ประวัติศาสตร์กบฏ
 ๓. ร่องรอย ๆ

ຂໍ້ມູນກະນົມພິ ၃

๑. เทคนิคภายใน
 ๒. ประวัติคนบุญ
 ๓. ปร่องอื่น ๆ (ตามที่กำหนดไว้สำหรับตน)

วัสดุประภณ :

ภาคตากฯ จากสุมคากพท์รับรวมไว้

กิจกรรมนายหลังการเล่า

ពេលវេលា

គុណងត់ខោ

รายชื่อหนังสือสำหรับเดานิทาน (มีทั้งหมด ๒๐ เล่ม)

แผนกห้องสมุดสำหรับโรงเรียนชนปะณฑ์มหาวิทยาลัย อะเกนีโอ เกอ มีล่า
บางส่วนที่มาเป็นตัวอย่างนี้เพื่อแสดงให้เห็นว่าห้องสมุด แบ่งในโรงเรียนชนปะณฑ์นั้น ในด้านประเทศ
ถือเป็นเรื่องสำคัญมาก เพราะเด็กจะมีความรู้กว้างขวาง จะรักการอ่าน จะสนใจในการศึกษาอย่าง
การเร้า การกระตุนให้เด็กได้รู้จักอ่าน รู้จักคนความดีแต่เยาววัย มีชีวะน่าสร้างนิสัย เช่นนี้ เมื่อใด
เมื่อไรก็ได้

ห้องสมุดที่ไม่มีหนังสือที่กองกรุงศรีฯ ห้องสมุดที่ไม่ได้ใช้งาน ห้องสมุดที่เก็บแต่หนังสือ แต่ไม่ແນցงานที่จะกระตุนหรือซักซูงคนให้ใช้ห้องสมุด ก็คือห้องสมุดที่ไม่มีการคุ้มครองนักเรียนซึ่งประณอมการห้องสมุดที่มีແຫ່ງສອท์ຄົນຕອງການ และทັນແນցงานที่จะช่วยให้ห้องสมุดอย่างເຕີມທີ່ເສັ້ນ ເຖິງວັນນັກເຮືອນພັນລະບົບ ຮູ່ອຸ້ມໄຫຍ້ ໂດຍຫົວໆ ໄປ

