

## รายงานการวิจัย

### การใช้การสารภาษาไทยในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

**Usage of Thai Periodical Collection at Central Library,  
Srinakharinwirot University**

---

---

---

นพพรรษ สุดปาน  
ผู้วิจัย

สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
2552

งานวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้  
สำนักหอสมุดกลาง  
ประจำปี 2550

# รายงานการวิจัยการใช้วารสารภาษาไทยในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## นกพรราย ตุดปาน

### บทคัดย่อ

งานวิจัยนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อ (1) ศึกษาสภาพการใช้และการค้นหาบทความในวารสารภาษาไทยของนิสิต ในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2) ศึกษาปัจจัยทางการใช้วารสารภาษาไทยของนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (3) เปรียบเทียบปัจจัยทางการใช้วารสารภาษาไทยของนิสิต จำแนกตาม เพศ ระดับการศึกษา ชั้นปีที่ศึกษา และกลุ่มสาขาวิชาที่ศึกษา และ (4) ศึกษาปริมาณการใช้วารสารภาษาไทยของนิสิต กลุ่มตัวอย่างประกอบด้วยนิสิตปริญญาตรีชั้นปีที่ 2 – 4 จำนวน 230 คน และนิสิตปริญญาโท จำนวน 140 คน ปีการศึกษา 2549 เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามและแบบบันทึกการใช้วารสารในช่วงเดือน (มกราคม – ธันวาคม 2549) สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ สถิติพื้นฐาน t-test และ F-test ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง เข้าใช้วารสารโดยไม่สามารถกำหนดเวลาที่แน่นอนได้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อค้นคว้าประกอบการทำรายงานและวิจัย และใช้วารสารทั้งฉบับปัจจุบันและล่วงเวลานับจากครั้งที่ กัน แหล่งที่ใช้กันเชื่อวารสาร คือ เว็บไซต์ห้องสมุดและการเดินทางชั้นไปเรียนฯ ส่วนการค้นหาบทความวารสารภาษาไทยส่วนใหญ่ใช้วิธีค้นหาจาก OPAC โดยใช้ช่องทางคำสำคัญน้อยครั้ง และเมื่อพบรายการแล้ว นิสิตส่วนใหญ่จะพิจารณาว่าเป็นวารสารฉบับปัจจุบันหรือฉบับล่วงเวลา แล้วจึงไปค้นหาที่จุดนั้น

2. ปัจจัยทางการใช้วารสารภาษาไทย พ布ว่า นิสิตมีปัจจัยโดยรวมในระดับปานกลาง เมื่อแยกตามระดับการศึกษา พ布ว่า ห้องนิสิตระดับปริญญาตรีและโท มีปัจจัยทางการใช้วารสารโดยรวมและรายค้านในระดับปานกลาง

3. ผลการเปรียบเทียบปัจจัยทางการใช้วารสารภาษาไทยของนิสิตจำแนกตาม เพศ ระดับการศึกษา ชั้นปีที่ศึกษา และกลุ่มสาขาวิชาที่ศึกษา พ布ว่า นิสิตปริญญาตรีที่ศึกษาในระดับชั้นปี และกลุ่มสาขาวิชาที่ต่างกันมีปัจจัยทางการใช้วารสารโดยรวมและรายค้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 นิสิตระดับปริญญาโทเพศชายและเพศหญิงมีปัจจัยทางการใช้วารสารโดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แต่ในกลุ่มสาขาวิชาที่ศึกษาต่างกันมีปัจจัยทางการใช้วารสารโดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ยกเว้นด้านการค้นหาบทความในวารสารที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

และนิสิตระดับปริญญาตรีที่มีปัญหาการใช้ชีวารสารโดยรวมมากกว่านิสิตระดับปริญญาโทอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

4. ปริมาณการใช้ชีวารสารภาษาไทยของนิสิต พบว่าหมายความนี้ว่าสารฉบับล่วงเวลาและฉบับปัจจุบันที่มีปริมาณการใช้มากที่สุด ได้แก่ ชีวารสารในหมวดหมู่วิชาการศึกษา การแนะแนว เทคโนโลยีทางการศึกษา ปริมาณการใช้ชีวารสารฉบับล่วงเวลา จำแนกตามช่วงวิชาและกลุ่มอายุ พบว่า ช่วงอายุที่มีการใช้มาก คือ ช่วงอายุน้อยกว่า 5 ปี และชีวารสารที่มีการใช้มากที่สุดนี้ ได้แก่ ชีวารสารหมวดวิชาการศึกษา การแนะแนว เทคโนโลยีการศึกษา หมวดวิชาการบริหารธุรกิจ การบัญชี การตลาด การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ และ กลุ่mvิชาการแพทย์ สุขศึกษา ชีวารสารฉบับล่วงเวลาที่มีความถี่ในการใช้มาก 5 อันดับแรก ได้แก่ วิชาการ ศาสนาปฏิรูป วงศกรคุณ การศึกษาปฐมวัย และการศึกษา กทม. ส่วนชีวารสารฉบับปัจจุบันที่มีความถี่ในการใช้มาก 5 อันดับแรก ได้แก่ คอมพิวเตอร์ทุกด้าน นิติชน-สุคติสังคมศาสตร์ ฯ ฯ ฯ และวินมีแอก

# Usage of Thai Periodical Collection at Central Library, Srinakharinwirot University

Napapas Sudpan

## Abstract

The purpose of this study was four-fold, it aimed to (1) investigate periodical use and article search by students at the Central Library, Srinakharinwirot University; (2) examine problem of periodical use by students; (3) compare those of problem by students according to gender, education level, class level, and subject, and (4) collect the quantity of periodical collection use. The subjects comprised 230 of sophomores, juniors and seniors and 140 master graduate students at Srinakharinwirot University during 2006. The researcher also collected the use statistic of 1,275 current and 10,796 back issues' periodical by users during the whole year of 2006. Then data were analyzed and presented by mean, standard deviation, t-test, and F-test. The results revealed as follows.

1. Most of the respondents were female. They mostly used periodical collection with no fixed time, their objectives were to find information for report and research, the current and back issue's journals were equally used, library website was frequently used for journal's title search, they frequently used keywords through OPAC and accessed at the accurate service points.
2. When considered the problems of periodical use, it was found that it was at a moderate level as a whole and in each aspects whereas it was at a moderate level as a whole and in each aspects among those of undergraduate and master graduate students.
3. When compared those of problems according to gender, education level, class level, and subject, it was found that there were significant differences at .05 level among those of undergraduate students with different class level and subject as a whole and in each aspects. There were significant differences at .05 level among those of problems by female and male master graduate students. There were no significant differences among those of problems by master graduate students with different subjects whereas there were significant differences at .05 level on article search and undergraduate students significantly gained more problems at .01 level than those of mater graduate students.

4. When considered quantity of periodical collection use, it was found that subjects on education, guidance, and technology education of current and back issues and the periodicals with 5-year range were mostly used. The 5 of back issues' title mostly used included Wichakarn, Sanpatiroop, Wongkarnkru, Preschool Education, and education of Bangkok Metropitant, whereas the 5 of current issues' title mostly used included Computer Today, Matichon Weekly, Sarakadee, Science Mag, and Winmag.

<b>3 วิธีการดำเนินการวิจัย.....</b>	<b>30</b>
การกำหนดประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง.....	30
การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	32
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	34
การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล.....	35
<b>4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....</b>	<b>37</b>
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	37
การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	37
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	37
<b>5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....</b>	<b>73</b>
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	73
สมมติฐานการวิจัย.....	73
วิธีดำเนินการวิจัย.....	73
สรุปผลการวิจัย.....	75
อภิปรายผล.....	81
ข้อเสนอแนะสำหรับสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.....	89
ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป.....	90
<b>บรรณานุกรม.....</b>	<b>91</b>
<b>ภาคผนวก.....</b>	<b>96</b>
ภาคผนวก ก รายงานผู้เขียนภาษาญี่ปุ่นของเครื่องมือวิจัย	
หนังสือเรียนเชิญเป็นผู้เขียนภาษาญี่ปุ่น	
หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย	
ภาคผนวก ข แบบสอบถามการใช้วารสารภาษาไทย ในสำนักหอสมุดกลาง	
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	

ภาคผนวก ก แบบบันทึกการใช้สารเคมีบันล่วงเวลา

แบบบันทึกการใช้สารเคมีบันปัจจุบัน

ภาคผนวก จ ตารางปริมาณการใช้สารเคมีบันล่วงเวลาและฉบับปัจจุบัน เรียงตามหมวด

ประวัติผู้วิจัย

## สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
1 จำนวนนิสิตระดับปริญญาตรี จำแนกตามกุ่มสาขาวิชา ระดับชั้นปีที่ศึกษา และเพศ.....	30
2 จำนวนนิสิตระดับปริญญาโท จำแนกตามกุ่มสาขาวิชาที่ศึกษา และเพศ .....	31
3 จำนวนกุ่มตัวอย่างระดับปริญญาตรี จำแนกตามเพศ ระดับชั้นปีที่ศึกษา และ กุ่มสาขาวิชา .....	31
4 จำนวนกุ่มตัวอย่างระดับปริญญาโท จำแนกตามเพศ และกุ่มสาขาวิชา .....	32
5 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานภาพ.....	38
6 ความถี่ในการใช้วารสารภาษาไทย.....	39
7 วัสดุประสงค์ในการใช้วารสารภาษาไทย.....	40
8 ประเภทวารสารภาษาไทยที่นิสิตใช้บ่อยที่สุด.....	41
9 แหล่งที่นิสิตใช้กันซื่อๆ ของการที่ต้องการ.....	41
10 วิธีค้นหาการสารภาษาไทยฉบับปัจจุบัน .....	42
11 รายชื่อการสารภาษาไทยที่นิสิตชอบอ่านเป็นประจำ (10 อันดับ).....	43
12 การเรียนรู้วิธีการค้นหาบทความวารสาร .....	44
13 วิธีการค้นหาบทความวารสารภาษาไทย .....	45
14 ความถี่ในการใช้ OPAC ค้นหาบทความ .....	46
15 เหตุผลที่ไม่ใช้ OPAC ใน การค้นหาบทความ .....	46
16 ความถี่ในการใช้บัตรประชาชนวารสารในการค้นหาบทความ.....	47
17 เหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้บัตรประชาชนวารสาร.....	48
18 ความถี่ในการใช้หนังสือประชาชนวารสารในการค้นบทความ .....	48
19 เหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้หนังสือประชาชนวารสาร.....	49
20 ความถี่ในการค้นโดยใช้ช่องทางตามลำดับอักษร .....	50
21 เหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้ช่องทางการค้นตามลำดับอักษร.....	50
22 ความถี่ในการค้นโดยใช้ช่องทางคำสำคัญ .....	51
23 เหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้ช่องทางการค้นคำสำคัญ .....	52
24 ความถี่ในการค้นโดยใช้ช่องทางแบบบุคคล .....	52

ตาราง	หน้า
25 เหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้ช่องทางการค้นแบบบุลkin .....	53
26 ความตื่นในการใช้การจัดของเขตผลการค้น .....	53
27 ความตื่นในการใช้เมนูค่าฯ ในการสืบค้นบทความวารสาร .....	55
28 การไปค้นหาตัวเล่มวารสาร เมื่อพบรายการจาก OPAC .....	56
29 ก้าวเดียวและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานปัจจุบันการใช้วารสารของนิสิต .....	57
30 เปรียบเทียบปัจจุบันการใช้วารสารโดยรวมและรายด้านของนิสิตระดับปริญญาตรี จำแนกตามเพศ .....	59
31 เปรียบเทียบปัจจุบันการใช้วารสารโดยรวมและรายด้านของนิสิต ระดับปริญญาตรี จำแนกตามชั้นปีที่ศึกษา .....	60
32 เปรียบเทียบปัจจุบันการใช้วารสาร โดยรวมและรายด้าน ของนิสิตระดับปริญญาตรี จำแนกตามชั้นปีที่ศึกษา เปรียบเทียบเป็นรายคู่ .....	61
33 เปรียบเทียบปัจจุบันการใช้วารสารโดยรวมและรายด้าน ของนิสิตระดับปริญญาตรี จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา .....	62
34 เปรียบเทียบปัจจุบันการใช้วารสาร โดยรวมและด้านการค้นหาบทความในวารสารของนิสิต ระดับปริญญาตรี จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา เปรียบเทียบเป็นรายคู่ .....	63
35 เปรียบเทียบปัจจุบันการใช้วารสาร โดยรวมและรายด้านของนิสิตระดับปริญญาโท จำแนกตามเพศ .....	64
36 เปรียบเทียบปัจจุบันการใช้วารสารของนิสิตระดับปริญญาโท จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา.....	65
37 เปรียบเทียบปัจจุบันการใช้วารสารในด้านการค้นหาบทความวารสารของนิสิตระดับ ปริญญาโท จำแนกกลุ่มสาขาวิชาเปรียบเทียบรายคู่ .....	66
38 เปรียบเทียบปัจจุบันการใช้วารสารจำแนกตามระดับการศึกษา.....	66
39 จำนวนและร้อยละของปริมาณการใช้วารสารฉบับล่วงเวลาและฉบับปัจจุบัน จำแนกตามหมวดหมู่วิชา .....	67
40 ร้อยละของปริมาณการใช้วารสารฉบับล่วงเวลา จำแนกตามช่วงอายุ.....	68
41 ปริมาณการใช้วารสารฉบับล่วงเวลาในแต่ละชื่อ 20 อันดับแรก .....	71
42 ปริมาณการใช้วารสารฉบับปัจจุบัน ในแต่ละรายชื่อ 20 อันดับแรก.....	72

## สารบัญภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 หน้าจอแสดงการสืบค้นด้วยชื่อผู้แต่งคำสำคัญ.....	20
2 หน้าจอแสดงรายการผลการสืบค้น.....	21
3 หน้าจอแสดงรายละเอียดของบทความ.....	21
4 หน้าจอแสดงรายละเอียดของข้อมูลบทความ.....	22

## บทที่ 1

### บทนำ

#### ความสำคัญและที่มาของปัญหา

การดำเนินงานของห้องสมุดมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพนั้น นอกจากจะต้องมีทรัพยากร สารสนเทศที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการแล้ว จำเป็นต้องมีการจัดบริการที่ดี สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยด้วย หลักสำคัญในการให้บริการห้องสมุด คือ การให้ผู้ใช้บริการได้รับสารสนเทศที่ถูกต้องสมบูรณ์ รวดเร็วและทันสมัย ซึ่งการที่จะได้รับ สารสนเทศหนึ่นสามารถได้รับ จากสื่อหลากหลายประเภท ได้แก่ สารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ เอกสารอื่น ๆ และสารสนเทศประเภทที่เป็นวัสดุไม่พิมพ์ เช่น วิดีโอหนัง เทปเสียง ตลอดจนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งหมายความว่า ห้องสมุดมีทางเลือกในการให้ผู้ใช้เข้าถึงแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ ได้ หลากหลายรูปแบบด้วยกัน

วารสารเป็นสิ่งพิมพ์ด่อเนื่องประเภทหนึ่งที่มีกำหนดออกที่แน่นอน ในแต่ละฉบับจะ ประกอบด้วยบทความเห็นทุกบทความที่ให้ความรู้ใหม่ ๆ ที่ทันสมัย ไม่ว่าจะเป็นผลการวิจัย ทดลอง แนวโน้ม ความคิดเห็น ข่าว ข้อมูลสถิติ ประกาศ จดหมาย โ啼ต้อน รวมทั้งเทคโนโลยีในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อการศึกษาความก้าวหน้าทางวิทยาการ และนวัตกรรม (ราชวุช พลานันต์. 2537: 1) ดังนั้นวารสาร จึงเป็นสิ่งพิมพ์ที่มีความสำคัญด้านการศึกษา การค้นคว้าวิจัยอย่างแท้จริง

การศึกษาในระดับอุดมศึกษาเป็นการศึกษาที่เน้นการศึกษาความรู้ด้วยตนเอง ดังนั้น การแสวงหาความรู้จากผู้สอน และค่าร่า อาจไม่เพียงพอต่อการสร้างเสริมความรู้ จึงทำให้ต้องมี การศึกษาด้วยตนเองเพิ่มเติมจากแหล่งอื่น โดยเฉพาะสารขี่งภาษาเป็นสิ่งจำเป็นแก่นักศึกษา เพราะช่วย ให้นักศึกษาสามารถพนับวิทยาการใหม่ ๆ สามารถนำไปใช้ประกอบการศึกษาในสาขาวิช钟นได้ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาจึงให้ความสำคัญด้านการจัดทำและพัฒนาสิ่งพิมพ์ด่อเนื่องประเภทนี้ มีการดำเนินคงประมาณที่แน่นอนสำหรับการจัดหาราชการห้องที่เป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ มีการจัดทำเครื่องมือช่วยสืบค้นที่เรียกว่า ครรชนีไว้สำหรับผู้ใช้กัน หากความที่ต้องการ โดยแต่ละแห่ง จะทำครรชนีที่มุ่งเน้นความต้องการและความสนใจในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่สถาบันนั้น ๆ มีการเรียนการสอน อยู่โดยเฉพาะ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ใช้สะดวกในการสืบค้นบทความใหม่ ๆ ตามความต้องการ

วารสารที่ดีพิมพ์เผยแพร่ในปัจจุบันมีจำนวนมากขึ้นในทุก ๆ ปี รวมทั้งราคาที่เพิ่มขึ้นด้วยเช่น กัน แต่ด้วยเหตุที่ห้องสมุดมีงบประมาณที่จำกัด ในการพิจารณาจัดหาราชการจึงต้องคำนึงถึงสาขาวิชา ที่มีการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาของตนเป็นหลัก สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย

ศรีนกรินทร์วิโรจน์ กระหนกถึงประเด็นคั่งกล่าวเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นนโยบายการจัดหัวเรียนจึงเน้นสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ นอกจากนั้นยังได้จัดหัวเรียนที่รวมเรื่องเหตุการณ์ ข่าว หรือสถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองในประเทศไทยด้วย มีการจัดทำเครื่องมือช่วยค้นหาร่องรอยนิ โดยคัดสรรรายสารภานฯ ไทยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมาทำครรภานี เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ในการค้นหา บทความที่ต้องการให้มากที่สุด

วารสารที่สำนักหอสมุดกลางจัดให้บริการมีทั้งวารสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ สำหรับวารสารภาษาไทย มีจำนวนทั้งสิ้น 1,184 ชื่อเรื่อง ส่วนวารสารภาษาต่างประเทศมีจำนวนทั้งสิ้น 358 ชื่อเรื่อง และมีบริการในรูปแบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

สำหรับการให้บริการวารสาร ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยศรีนกรินทร์วิโรฒ แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ

1. การบริการสารฉบับปัจจุบันในแบบขั้นเป็นปีก โดยจัดเรียงสารแยกตามหมวดหมู่ หรือหัวประจําวารสารบนชั้น เพื่อให้ผู้ใช้สามารถค้นอ่านได้อย่างอิสระ

## 2. การบริการวารสารฉบับล่วงเวลาในชั้นปีค

ในช่วงที่ผ่านมาได้มีการศึกษาสภาพการใช้われるภาษาค่าทางประเทศในสำนักหอสมุดกลางโดยยุ่งประเด็นด้านการจัดทำ (อัญชลี อ่านจากธรรม. 2538: บทคัดย่อ) สำหรับผู้วิจัยในฐานะบรรณาธิการ ผู้รับผิดชอบงานวารสารภาษาไทยจึงสนใจที่จะศึกษาเกี่ยวกับการใช้บริการวารสารภาษาไทยในแง่ของปริมาณการใช้ สภาพการใช้ การถือหนังสือความในวารสารของนิสิต ตลอดจนปัญหาที่นิสิตประสบจากการใช้วารสาร ทั้งนี้เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาให้บริการแก่นิสิตให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

## วัดถูกประส่งค์ของการวิจัย

- เพื่อศึกษาสภาพการใช้และการกันหนาทความในวารสารภาษาไทยของนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
  - เพื่อศึกษาปัญหาการใช้วารสารภาษาไทยของนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
  - เพื่อเปรียบเทียบปัญหาการใช้วารสารภาษาไทยของนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำแนกตาม เพศ ระดับการศึกษา ชั้นปีที่ศึกษา และกลุ่มสาขาวิชาที่ศึกษา
  - เพื่อศึกษาปริมาณการใช้วารสารภาษาไทยของผู้ใช้ในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## ขอบเขตของการวิจัย

### 1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การวิจัยครั้งนี้ได้แบ่งการศึกษาเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้ จึงแยกประชากรออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

#### 1.1 การศึกษาการใช้สารสารภาษาไทย

1.1.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ นิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ ปีการศึกษา 2549 รวมทั้งสิ้น 9,637 คน แยกเป็นระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 2 - 4 จำนวน 5,976 คน และนิสิตระดับปริญญาโท 3,661 คน (มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ. กองบริการการศึกษา. 2549: 1-65)

1.1.2 กลุ่มตัวอย่าง คือ นิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ ปีการศึกษา 2549 โดยทำการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างตามตารางสำหรับขนาดของเครื่องและมอร์แกน (Kreijcie; & Morgan. 1970: 607 – 608) ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 370 คน จากนั้นนำมากำหนดตัดส่วนตามระดับการศึกษา ได้ กลุ่มตัวอย่างในระดับปริญญาตรี จำนวน 230 คน และระดับปริญญาโท จำนวน 140 คน ในแต่ละระดับการศึกษาจะทำการสุ่มแบบสั่งส่วน แยกตามกลุ่มสาขาวิชาที่ศึกษา

#### 1.2 การศึกษาปริมาณการใช้สารสารภาษาไทย

1.2.1 ประชากร คือ แบบบันทึกการใช้สารสารภาษาไทย ในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ ซึ่งแบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ แบบบันทึกการใช้สารฉบับบันล่วงเวลา และ แบบบันทึกการใช้สารฉบับปัจจุบัน

1.2.2 กลุ่มตัวอย่าง คือ แบบบันทึกการใช้สารสารภาษาไทย ในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ ตามข้อ 1.2.1 โดยสุ่มแบบเจาะจงเฉพาะแบบบันทึกการใช้ ในรอบ 12 เดือน (มกราคม – ธันวาคม 2549) ได้กลุ่มตัวอย่างที่เป็นแบบบันทึกการใช้สารฉบับบันล่วงเวลา จำนวน 10,796 แผ่น และแบบบันทึกการใช้สารฉบับปัจจุบัน จำนวน 1,275 แผ่น

### 2. ตัวแปรที่ศึกษา

#### 2.1 ตัวแปรต้น คือ

##### 2.1.1 ตัวแปรต้นที่ใช้ศึกษาภัณฑ์นิสิตทั้ง 2 ระดับ คือ ระดับการศึกษา แยกเป็น

- ระดับปริญญาตรี
- ระดับบัณฑิตศึกษา

##### 2.1.2 ตัวแปรต้นที่ใช้ศึกษาภัณฑ์นิสิตระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย

- เพศ ได้แก่ เพศชาย และเพศหญิง
- ระดับชั้นปีที่ศึกษา ได้แก่ ระดับชั้นปีที่ 2 ปีที่ 3 และปีที่ 4
- สาขาวิชา ได้แก่
  - 1) กลุ่มสาขาวิชาศึกษาศาสตร์
  - 2) กลุ่มสาขาวิชานุนพกศาสตร์

- 3) กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์
- 4) กลุ่มสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์/พยาบาลศาสตร์สุขภาพ

### 2.1.3 ด้วยประเด็นที่ใช้ศึกษาภัยนิสิตระดับปริญญาโท ประกอบด้วย

- เพศ ได้แก่ เพศชาย และเพศหญิง
- กลุ่มสาขาวิชา ได้แก่

- 1) กลุ่มสาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- 2) กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์
- 3) กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์

### 4) กลุ่มสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์/พยาบาลศาสตร์สุขภาพ

## 2.2 ด้วยประเด็น คือ ปัญหาการใช้วารสาร แยกเป็น 3 ด้านคือ

- 2.2.1 ด้านการใช้วารสาร
- 2.2.2 ด้านการค้นหานักความในวารสาร
- 2.2.3 ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ

### นิยามศัพท์เฉพาะ

1. วารสาร หมายถึง วารสารวิชาการ และวารสารสารคดีทั่วไป ที่เป็นฉบับพิมพ์และมีเนื้อหาเป็นภาษาไทยที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ จำนวน 1,184 ชื่อเรื่อง โดยก็ตเดือกมาเฉพาะวารสารที่บอกรับเป็นมาตรฐาน จำนวน 216 ชื่อเรื่อง และที่ได้รับจากหน่วยงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ จำนวน 659 ชื่อเรื่อง รวมทั้งสิ้นจำนวน 875 ชื่อเรื่อง ซึ่งจัดให้บริการแก่ผู้ใช้ทั้งในห้องเปิดและห้องปิด

2. การใช้วารสาร หมายถึง การที่ผู้ใช้น่าวารสารภาษาไทย ฉบับล่วงเวลาที่อยู่ชั้นปีกด/และหรือฉบับปัจจุบันที่อยู่บนชั้นปีกด นำไปใช้ประโยชน์อย่างโดยทั่วไป เช่น นำไปอ่านในห้องสมุด ถ่ายเอกสาร เปิดคูเพื่อพิจารณาบทความ ฯลฯ รวมทั้งกิจกรรมในการค้นหานักความในวารสารและปัญหาในการใช้วารสารซึ่งในการศึกษาครั้งนี้จะแยกเป็น 3 ประการ คือ

2.1 สภาพการใช้วารสาร หมายถึง ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะการใช้ประโยชน์จากการสารของนิสิต เช่น วัดอุปประสงค์ในการใช้วารสาร ความถี่ในการใช้วารสารฉบับล่วงเวลาและฉบับปัจจุบัน วารสารซึ่งที่ใช้เป็นประจำ / หรือบ่อยครั้ง เป็นคืน ซึ่งศึกษาได้จากแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

2.2 วิธีค้นหานักความในวารสาร หมายถึง ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความรู้และเทคนิค/หรือวิธีการที่นิสิตใช้ในการค้นหานักความในวารสารภาษาไทย ซึ่งศึกษาได้จากแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

2.3 ปัญหาการใช้วารสาร หมายถึง ข้อขัดข้อง หรืออุปสรรค หรือความไม่สะดวกที่นิสิตประสบจากการใช้วารสาร และบริการวารสาร แยกเป็น 3 ด้าน คือ

- 2.3.1 ด้านการใช้วารสาร

### 2.3.2 ค้านการคืนหนานทความในวารสาร

#### 2.3.3 ค้านบุคลากรผู้ให้บริการ

ช่องศึกษาได้จากแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

3. ปริมาณการใช้วารสาร หมายถึง จำนวนมากน้อยที่ผู้ใช้ห้องสมุดน้ำวารสารภาษาไทยไปใช้ประโยชน์ในรอบ 12 เดือน (มกราคม - ธันวาคม 2549) โดยแยกเป็น 2 ลักษณะ คือ

3.1 ปริมาณการใช้วารสารฉบับล่วงเวลา คำนวณ ได้จากแบบบันทึกการขอใช้วารสารฉบับล่วงเวลาที่ผู้ใช้กรอกรายละเอียดไว้

3.2 ปริมาณการใช้วารสารฉบับปัจจุบัน คำนวณ ได้จากแบบบันทึกการใช้วารสารที่ผู้ใช้เข้ามาทำขึ้น และนำไปติดไว้บนหน้าปกวารสารฉบับปัจจุบัน โดยให้ผู้ใช้บันทึกลงในแบบบันทึกทุกครั้ง เมื่อนำวารสารไปใช้

4. อายุ หมายถึง อายุของวารสารแต่ละรายการที่ใช้คำนวณ โดยนำปีที่พิมพ์ของวารสารฉบับนั้นๆ มาลบปีที่วิจัย (พ.ศ. 2549) กำหนดเป็น 5 ช่วงอายุ ดังนี้

4.1 อายุกว่า ปี

4.2 อายุ 5 – 10 ปี

4.3 อายุ 11 – 15 ปี

4.4 อายุ 16 – 19 ปี

4.5 อายุ 20 ปีขึ้นไป

5. นิติบุคคล หมายถึง นิติบุคคลบัญญาครวิชั่นปีที่ 2 ถึง ชั้นปีที่ 4 และนิติบุคคลบัญญาโท ปีการศึกษา 2549 ที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ

6. กลุ่มสาขาวิชา หมายถึง คณะวิชาหรือสาขาวิชาที่นิติบุคคลศึกษาอยู่ที่มหาวิทยาลัย ศรีนครินทร์วิโรฒ ประจำปี พ.ศ. 2549 โดยนำมาจำแนกเป็น 4 กลุ่ม ตาม ISCED (International Standard Classification of Education) (ทบทวนมหาวิทยาลัย. 2536 : 115-116) คือ

6.1 กลุ่มสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ได้แก่ คณะศึกษาศาสตร์

6.2 กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ ได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์ และคณะศิลปกรรมศาสตร์

6.3 กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ ได้แก่ คณะสังคมศาสตร์

6.4 กลุ่มสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ / วิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ คณะพลศึกษา คณะแพทยศาสตร์ และคณะทันตแพทยศาสตร์

7. ผู้ใช้ หมายถึง ผู้ที่เข้ามาใช้บริการในสำนักห้องสมุดกลาง ซึ่งมีทั้งบุคคลภายในและบุคคลภายนอก

8. ห้องสมุด หมายถึง สำนักห้องสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ ประจำปี พ.ศ.

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักหอสมุดกลางสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการวิจัยไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริการสารแก่ผู้ใช้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการฝึกอบรมการสืบค้นที่ความไว้แก่นิสิตได้อีกด้วย

## กรอบแนวคิดในการวิจัย

### ตัวแปรค้น

#### 1. นิสิตระดับปริญญาตรี

##### 1.1 เพศ

###### 1.1.1 ชาย

###### 1.1.2 หญิง

##### 1.2 ปั้นปี

###### 1.2.1 ปีที่ 2

###### 1.2.2 ปีที่ 3

###### 1.2.3 ปีที่ 4

##### 1.3 กลุ่มสาขาวิชา

###### 1.3.1 ศึกษาศาสตร์

###### 1.3.2 สังคมศาสตร์

###### 1.3.3 มนุษยศาสตร์

###### 1.3.4 วิทยาศาสตร์ / วิทยาศาสตร์สุขภาพ

#### 2. นิสิตระดับปริญญาโท

##### 2.1 เพศ

###### 2.1.1 ชาย

###### 2.1.2 หญิง

##### 2.2 กลุ่มสาขาวิชา

###### 2.2.1 ศึกษาศาสตร์

###### 2.2.2 มนุษยศาสตร์

###### 2.2.3 สังคมศาสตร์

###### 2.2.4 วิทยาศาสตร์ / วิทยาศาสตร์สุขภาพ

### ตัวแปรตาม

#### ปัจุหการใช้วารสาร

##### 1. ด้านการใช้วารสาร

##### 2. ด้านการค้นบทความในวารสาร

##### 3. ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ

## สมมติฐานในการวิจัย

1. นิสิตระดับปริญญาตรีที่มีเพศ ระดับชั้นปีที่ศึกษา และกุ่มสาขาวิชาแตกต่างกัน มีปัญหาการใช้วารสารภาษาไทย โดยรวมและรายค้านแตกต่างกัน
2. นิสิตระดับปริญญาโทที่มีเพศ และกุ่มสาขาวิชาแตกต่างกัน มีปัญหาการใช้วารสารภาษาไทย โดยรวมและรายค้านแตกต่างกัน
3. นิสิตระดับปริญญาตรีและนิสิตระดับปริญญาโท มีปัญหาการใช้วารสารภาษาไทย โดยรวม และรายค้านแตกต่างกัน

## บทที่ 2

ผู้จัดป้ายได้ทึกข่ายเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอความล้ำด้วย ดังนี้

### 1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาระสาร

- 1.1 ความหมายของการสาร
  - 1.2 ความสำคัญและประโยชน์
  - 1.3 ประเภทของการสาร
  - 1.4 รูปแบบของการสาร
  - 1.5 ลักษณะการให้น้ำกิจกรรมงาน

## 2. สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- 2.1 ประวัติโดยสังเขป
  - 2.2 การดำเนินงานวารสารภาษาไทย
    - 2.2.1 การจัดทำ
    - 2.2.2 การบริการวารสารภาษาไทย
    - 2.2.3 ระบบการจัดเก็บวารสาร
    - 2.2.4 การจัดทำฐานข้อมูลครรชนิวารสาร
    - 2.2.5 วิธีที่นิยมทความวารสารภาษาไทย

### 3. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- ### 3.1 งานวิจัยในต่างประเทศ

## ความรักที่ไปเกี่ยวกับการสาร

คู่มือการจัดการสารเคมี

วารสาร (Periodicals) คือ สิ่งพิมพ์ที่พิมพ์เผยแพร่ โดยมีชื่อของสิ่งพิมพ์เป็นชื่อเรียกแทนนั้น และเจ้ากากำหนดเวลาพิมพ์ไว้ เช่น รายสัปดาห์ รายปักษ์ รายเดือน รายสองเดือน และรายปี เป็นต้น มีเรื่องต่างๆ รวมอยู่ในเล่มเดียวกัน เป็นโดยผู้เขียนหลากหลายคน อาจเป็นเรื่องในแนววิชาการเดียวกัน หรือไม่ก็ได้ เรื่องจะจบในฉบับหรือต่อเนื่องกันจนในหลาฉบับก็ได้ รูปเล่มของวารสารซึ่งหนึ่ง ๆ นักจะเป็นแบบเดียวกัน และจะให้เลขที่ของปีหรือฉบับ หรือวันเดือนปีประจำเล่มไว้ด้วย โดยเลขที่ ดังก้าวจะต่อเนื่องกันกับเล่มที่พิมพ์มาแล้ว หรือที่จะพิมพ์ต่อไป (สุวิทย์ ศรีสะภาค. 2546: 9/1)

ความสำคัญและประโยชน์ของวารสาร (สุริทอง ศรีสะอุด. 2546: 9/2)

1. เพยเพร่ความรู้ใหม่ ๆ และความก้าวหน้าในวิชาการต่าง ๆ หลายสาขา จึงให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้อ่าน สำหรับนักศึกษาที่แสวงหาความรู้ และทำรายงาน วิทยานิพนธ์ฯลฯ ตลอดจนนักวิจัยที่ต้องการค้นคว้า ข้อมูลอ้างอิงที่ทันสมัย

2. เป็นตัวอักษรที่เผยแพร่ความคิดเห็นในเรื่องราวต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้คนในสังคม ทำให้สามารถติดตาม และทราบถึงแนวโน้มความสนใจของคนในสังคมได้

3. นำเสนอผลการค้นคว้าวิจัยที่ทันสมัย และทันต่ออุดมคุณภาพนี้ เนื่องจากมีระยะเวลา ก้าวหน้าออกที่แน่นอน เช่น รายเดือน รายสองเดือน เป็นต้น

4. ผู้อ่านได้รับข่าวสารที่ทันสมัย เช่น รายงานข่าวกับเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระดับ ท้องถิ่น ระดับประเทศหรือนานาประเทศ ตลอดจนบทวิเคราะห์วิจารณ์ต่าง ๆ จึงช่วยให้ติดตามทัน การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

5. มีคุณค่าด้านการเรียนการสอนและการวิจัย โดยอาจารย์สามารถค้นคว้าความรู้ ความก้าวหน้าใหม่ๆ จากวารสาร เพื่อนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอน ได้ ทำให้ผู้เรียนเกิดความรอมรู้ ได้ความรู้ที่ทันสมัย ส่วนในด้านการวิจัย อาจารย์ได้ศึกษาค้นคว้า ติดตามความก้าวหน้าในสาขาวิชา เพื่อพัฒนาเป็นแนวคิดหรืออุดมคุณที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยของตน

6. มีการคีพินพ์ที่ความสารคดีและบันทึกคดี นวนิยาย เรื่องสั้น บทกวี ตลอดนิทาน ความรู้ ที่นำไปต่าง ๆ ทำให้ผู้อ่านเกิดความเพลิดเพลิน นับเป็นการพักผ่อนหย่อนใจ และนันทนาการอย่างหนึ่ง

7. เป็นแหล่งที่ให้ความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร แก่บุคคลในอาชีพต่าง ๆ ทำให้ผู้อ่านทราบ ความก้าวหน้าในการอาชีพของตนเอง

8. เป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยคงคุณความสนใจของผู้ใช้ห้องสมุด เพราะมีการหมุนเวียนเปลี่ยนใหม่ และมีการเปลี่ยนแปลง ชวนให้ต้องติดตามอยู่เสมอ ๆ

ประเภทของวารสาร (สุเพ็ญ ทาเกิด. 2547: 30-31)

การแบ่งประเภทของวารสารนั้น มีการแบ่งหลายแบบด้วยกัน ดังนี้

1. แบ่งได้ตามแหล่งที่ออก ดังนี้

1.1 สิ่งพิมพ์ของสมาคมและองค์กรต่าง ๆ โดยเนื้อหาส่วนใหญ่จะเป็นข้อมูลขั้นปฐมภูมิ (Original) ดังนี้

1.1.1 บันทึกความจำ รายงานการประชุมทางวิชาการที่เกิดจากกิจกรรมของสมาคม ของสมาคม หรือองค์กรต่าง ๆ บทความในวารสารเกิดขึ้นจากการประชุม หรือปรึกษาหารือกัน

1.1.2 สารแจ้งข่าว (Bulletin) เป็นสารที่จัดโดยสมาคมและองค์กรต่าง ๆ และมีผู้สนับสนุนที่ความหลากหลาย เช่น ข่าวกรณีวิชาศาสตร์บริการ ข่าวเนตบัมพิตบลสก้า ข่าวสาร - ทันตแพทยสก้า เป็นต้น

1.1.3 วารสารวิชาการ หมายถึง วารสารที่จัดทำโดยสมาคมทางวิชาการหรือองค์กร อันมีผู้เขียนบทความเห็น เช่น สังคมศาสตร์บริการคน เป็นต้น

1.2 วารสารการค้าหรือองค์กรต่างๆ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นอภินันทนาการ หรือแจกให้เฉพาะ ลูกจ้างของบริษัท วารสารประเภทนี้แบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ วารสารที่จัดทำขึ้นเพื่อประชาสัมพันธ์ หน่วยงานภายนอก ทำให้บุคคลภายนอกเกิดทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน และวารสารที่จัดทำเพื่อประชาสัมพันธ์ภายใน รวมทั้งการกระตุ้นความสนใจของผู้ทำงาน ตลอดจนใช้เป็นแหล่งสื่อสารภายใน หน่วยงานระหว่างผู้บริหารและลูกจ้างของบริษัท เช่น วารสารトイโอด้านนิวส์ นิตยสารแม่กากาชีน เป็นต้น

1.3 วารสารของเอกชน เป็นวารสารที่มีมากที่สุด มีเนื้อหาครอบคลุมความรู้สาขาวิชาต่างๆ ทั้งทางวิชาการไปจนถึงเรื่องต่างๆ ที่พิมพ์ในนิตยสาร เช่น ความรู้คือประทีป เป็นต้น

## 2. แบ่งตามคำที่เรียกใช้ในภาษาอังกฤษ จำแนกได้ดังนี้

2.1 Abstract Journal หรือ Abstract Periodical หมายถึง วารสารสาระสั้นๆ คือ วารสารที่ ย่อบทความที่เป็นปัจจุบันจากหนังสือ วุฒิสาขาวิชา นิตยสาร นิตยสารต่างๆ เช่น บรรณสาร สพบ. วารสารบทคัดย่อ การศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นต้น

2.2 Annals หรือ Annals หมายถึง วารสารรายปี คือสิ่งพิมพ์ที่ออกปีละ 1 ครั้ง เป็นรายงานกิจการในรอบปีของหน่วยงานของรัฐบาล สมาคม องค์การ หรือสถาบัน หรือเป็นวารสารรายงานพัฒนาการทางวิชาการสาขางานวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาการสาขา นั้น หรือนันทึกเหตุการณ์ทั่วๆ ไปในรอบปี เช่น วารสารสมาคมประวัติศาสตร์ เป็นต้น

2.3 Bulletin หมายถึง สารแจ้งข่าว คือวารสารที่มีกำหนดออกแน่นอน จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐบาล สมาคม หรือ สถาบัน นักมีเดียประจำฉบับประกอบ อาจมีบทความทางวิชาการ เรื่องราวของทางราชการ หรือเรื่องที่ใช้สำหรับเป็นหลักฐานอ้างอิง เช่น ข่าวสารเคมีสั่งห่อ ข่าวสารการธรรมนิช ข่าวสารวิจัยการศึกษา เป็นต้น

2.4 Communications หมายถึง การสื่อสาร คือวารสารที่เลือกข่าวสารเกี่ยวกับความคิดเห็น เหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นแล้วส่งต่อให้ผู้รับวารสาร ซึ่งเป็นบุคคลอยู่ในวงการ ได้วางแผนเพื่อ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นของตนในวงการ หรือเพื่อให้มีการวิพากษ์วิจารณ์ เช่น ประชากรและสังคม ปัญหาในประวัติศาสตร์ไทย เป็นต้น

2.5 Current Contents Bulletin หมายถึง สารบัญวารสารซึ่งมีเนื้อรีองແດกต่างไปจาก วารสารโดยปกติทั่วไป ก็ตัวคือ ในเล่มมีเฉพาะแต่สารบัญของวารสารจำนวนหนึ่งที่คัดเลือกมาแล้ว นำมารวมกันเข้าเป็นเนื้อรีอง ความนุ่งหมายเพื่อเป็นการรายงานให้ผู้อ่านได้ทราบว่า ในระยะนี้มีเรื่อง หรือบทความใดในวารสารซึ่งมีประโยชน์ ท่องสมุดเฉพาะสามารถจัดทำวารสารทำงานองค์ขึ้นได้เอง ดังไป ขั้งสมาชิกบางคน หรือทุกคน ที่ให้สมาชิกของห้องสมุดสามารถอัดต่อเรื่องที่ตนสนใจได้โดยง่าย เช่น สารบัญวารสารไทยสาขาวิชาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นต้น

2.6 Gazette หมายถึง ราชกิจจานุเบนกษา รัฐสาร เป็นวารสารของทางราชการที่จัดพิมพ์พระราชนักขุณฑ์ พระราชนักยศถ้า กฎหมายต่างๆ ที่รัฐสภาได้ตราขึ้น เช่น ราชกิจจานุเบนกษา รัฐสาร เป็นต้น

2.7 Journal หมายถึง วารสารวิชาการ เป็นวารสารที่เสนอผลการค้นคว้าและวิชาการของสมาคม หรือบุคคลภายนอกด้วยหนัง หรือเป็นบันทึกการประชุมทางวิชาการของสมาคมทางวิชาการ หรือบันทึกประจำวันของหน่วยงานที่เกี่ยวกับมหาชน เช่น วารสารมนุษยศาสตร์ วารสารวิชาการศึกษาศาสตร์ เป็นต้น

2.8 Magazine หมายถึง นิตยสาร เป็นวารสารสำหรับผู้อ่านทั่วไป มีเนื้อความเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับผู้เด่นหลากหลายคน ส่วนมากเป็นเรื่องอ่านเล่น เรื่องสั้น นวนิยาย และคำประพันธ์ ฯลฯ เช่น ข่าวลุ้นเรื่อง ศกุลไทย ชีวิต เป็นต้น

2.9 Newsletter หมายถึง จดหมายข่าว เป็นวารสารที่ออกอย่างรวดเร็ว เพื่อส่งข่าวสารให้คนในวงการหนึ่ง เช่น จดหมายข่าวอิเมจ จดหมายข่าวโครงการหลวง จดหมายข่าวสมาคมจดหมายเหตุไทย เป็นต้น

2.10 Periodical หมายถึง วารสาร เป็นสิ่งพิมพ์ที่ออกเป็นระยะ มีกำหนดออกเนื่องอน แต่ละฉบับ มีวัน เดือน ปี กำกับ หรือมีเลขหมายบอกลำดับต่อเนื่องกันไป กำหนดออกมากกว่าปีละ 1 ครั้ง เช่น รายวัน รายเดือน ราย 3 เดือน แต่ละฉบับมีเนื้อความต่างๆ ที่เขียนโดยผู้เขียนหลากหลาย และไม่สมบูรณ์ในตัว แต่จะสัมพันธ์ต่อกันเนื่องกับฉบับที่ออกก่อนหน้าหรือฉบับที่ตามหลังมา ในเรื่องชุดเดียวกัน เช่น วารสารการพิมพ์บรรจุภัณฑ์ เกษตรกรรมธรรมชาติ เป็นต้น

2.11 Proceeding หมายถึง บันทึกการประชุมทางวิชาการ เอกสารประเภทประชุมทางวิชาการ เป็นสิ่งพิมพ์ที่บันทึกเรื่องราวและผลการศึกษาค้นคว้าที่สมาชิกทางวิชาการหรือหน่วยงานต่างๆ เสนอในวาระการประชุมของสมาคม หรือหน่วยงานนั้นๆ มีกรอบหัวข้อระสังเขป หรือรายงาน การประชุม ส่วนมากสมาคมทางวิชาการใหญ่ๆ เท่านั้นที่จัดพิมพ์โดยมีกำหนดระยะเวลาที่พิมพ์สมำเสมอ เช่น วารสารห้องสมุดของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย เป็นต้น

2.12 Review หมายถึง วารสารวิชาชีวัติ ปริทัศน์ เป็นวารสารที่พิมพ์บทความวิชาชีวัติต่างๆ และบทวิชาชีวัติหนังสือใหม่ บทความวิชาชีวัติจะเน้นหนักทางด้านการเมือง และการปกครอง ภาษา-ศาสตร์ ศิลปะ และคณิต เช่น จุฬาลงกรณ์ธุรกิจปริทัศน์ รัฐศาสตร์ปริทัศน์ เป็นต้น

2.13 Serial หมายถึง สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง คือสิ่งพิมพ์ที่ออกเป็นตอนๆ ต่อเนื่องกัน ตามปกติ มักออกตามเวลาสมำเสมอ และตั้งใจจะพิมพ์ต่อไปไม่มีที่สิ้นสุด สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องรวมถึงวารสารรายปี บันทึกความจำ เอกสารประเภททางวิชาการ และรายงานการประชุมทางวิชาการ เช่น หนอนามัย เป็นต้น

2.14 Synoptic Journals หมายถึง วารสารในรูปบ่อเรื่อง เป็นวารสารที่พิมพ์ผลงานที่พิมพ์เป็นครั้งแรก มีขนาดสั้น ผู้เขียนผลงานเป็นผู้เขียนบ่อเรื่อง เพื่อแสดงแนวคิดสำคัญ ๆ และผลของการศึกษาของงานนั้น โดยเพียงให้ผู้อ่านนำไปใช้งานได้ โดยไม่ต้องอ่านบทความฉบับเดิม เช่น วารสารวิจัยคณะศึกษาศาสตร์ วิจัยฯทางกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นต้น

2.15 Transactions หมายถึง รายงานการประชุมทางวิชาการ เป็นติงพิมพ์ที่พิมพ์รายงานการประชุมและสาระสังเขปของรายงานการประชุมของสมาคมทางวิชาการหรือเป็นบันทึกประชุมสำหรับในภาษาไทย มีคำใช้เรียกวารสารแตกต่างกันออกไปหลายแบบเช่นกัน ดังนี้  
(นคุนต พัฒนา. 2542: 14 – 16)

- 1) ข่าว เช่น ข่าวการประชุมคณะรัฐมนตรี ข่าวพัฒนาที่คิน
- 2) ข่าวสาร เช่น ข่าวสารพาณิชย์ ข่าวสารเกษตรศาสตร์
- 3) ขคหมาย เช่น ขคหมายข่าวรายเดือน
- 4) ขคหมายเหตุ เช่น ขคหมายเหตุการพยาบาล สยามขคหมายเหตุ
- 5) ขคสาร เช่น ขคสารวิศวกรรม
- 6) แผลงกรณ์ เช่น แผลงกรณ์คณะสัมภ์ แผลงกรณ์สารารณสุข
- 7) แผลงข่าว เช่น แผลงข่าวอาชีวศึกษา
- 8) นิตยสาร เช่น นิตยสาร กทท.
- 9) วารสาร เช่น วารสารกีฬา วารสารคอมพิวเตอร์
- 10) สาร เช่น สารประชาชน สารติ่งแวดล้อม
- 11) สารตื้น เช่น สารตื้นวิทยุการเกษตร
- 12) อนุสาร เช่น อนุสาร อ.ส.ท.

3. การแบ่งประเภทตามการใช้ประโยชน์จากเนื้อหาของวารสาร จำแนกได้ดังนี้

### 3.1 วารสารทั่วไป

3.1.1 วารสารทั่วไป (General Periodical) วารสารประเภทนี้จะเสนอความบันเทิงแก่คนทั่วไปเป็นหลัก มีรูปเล่มสวยงาม เนื้อหาซึ่งเป็นเรื่องเพื่อความบันเทิง นักประกอบด้วยนานินยา เรื่องสั้น เรื่องแปล อาจมีเกร็จความรู้ สาระความรู้อื่นๆ เช่น เกร็จเรื่องน่ารู้ต่างๆ กระตุ้นผู้อ่านเกิดความสนใจ จึงมักเรียกวารสารประเภทนี้ว่า นิตยสาร อีกชื่อหนึ่ง ดังนั้น ในปัจจุบันนิตยสารที่ปรากฏตามห้องตลาด จึงจัดทำเฉพาะกลุ่มมากยิ่งขึ้น เช่น กลุ่มนิตยสารสำหรับเด็ก วัยรุ่น ผู้หญิง ผู้ชาย บางครั้งกีบพบว่าเนื้อหาที่นำเสนอถูกเฉพาะเรื่อง เช่น เรื่องกีฬา ภาพยนตร์ คนดัง แฟชั่น ฯลฯ นอกจากที่กล่าวมาแล้ววารสารทั่วไป หรือนิตยสาร ยังสามารถจำแนกได้อีกดังนี้

- 1) นิตยสารเชิงสารคดี เป็นนิตยสารที่มีเนื้อหาทุกความทั่วๆ ไปให้ความรู้เรื่องราว เป็นคดี อาจมีนิยาย เรื่องสั้น เรื่องแปล เช่น ໄกถีกานอ แม่และเด็ก บ้านและสวน สารคดี เป็นต้น

2) นิตยสารบันเทิง เป็นนิตยสารที่มุ่งให้ความบันเทิงเป็นหลัก อาจมีเกร็ดความรู้อื่นๆ อุบัติเหตุ นิตยสารประเภทนี้ปัจจุบันมีการตีพิมพ์จำนวนมากตามเช่น แพร瓦 เอ็นเทอร์เทน ดิจัน และ ขวัญเรือน เป็นต้น

### 3.2 วารสารวิเคราะห์วิจารณ์ข่าวหรือกิ่งวิชาการ

วารสารวิเคราะห์วิจารณ์ข่าวหรือกิ่งวิชาการ (Reviewed Journal) วารสารประเภทนี้ มุ่งเสนอข่าวที่อยู่ในความสนใจของนักวิชาการ โดยสอดแทรกความคิดเห็นของผู้อ่าน กว้างๆ หรือความคิดเห็น เชิงวิเคราะห์ วิจารณ์ อย่างละเอียดลึกซึ้ง เนื้อหาสาระประเภทนี้ช่วยให้ผู้อ่านได้รับทั้งความรู้ และ ความบันเทิงในเวลาเดียวกัน และขั้งสารารอจำแนกได้ 2 ประเภท คือ

3.2.1 วารสารวิเคราะห์ข่าวทั่วไป วิเคราะห์ข่าวทั่วไปทั้งทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม โดยไม่มุ่งในด้านใดด้านหนึ่งโดยเฉพาะ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ของข่าวในระยะนั้น นักจากนั้นยังจะแสดงความบันเทิงในรูปแบบอื่นๆ เช่น นานาชาติ เรื่องสนุก เรื่องแปล และคอมิ๊ค เป็นต้น

3.2.2 วารสารวิเคราะห์ข่าวเฉพาะเรื่อง วิเคราะห์และเสนอข่าวเฉพาะเรื่องโดยเรื่องหนึ่ง ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องเศรษฐกิจและการเมือง ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม การเสนอและวิเคราะห์ข่าวในประเทศ มักนิยมมากกว่าต่างประเทศ ส่วนใหญ่เป็นการวิเคราะห์และ เสนอข่าวโดยนักเขียนข่าวมืออาชีพ มีการเสนอข่าวโดยละเอียด การวิจารณ์ข่าวส่วนใหญ่จะมีหลักฐาน การอ้างอิงประกอบ ด้วยข่าวของวารสารก่อนหน้านี้ ได้แก่ สถานการณ์แรงงานไทย (Labour Review in Thailand) เป็นต้น

### 3.3 วารสารวิชาการ

วารสารวิชาการ (Journal) วารสารประเภทนี้จะเป็นประโยชน์แก่นักวิชาการอย่างมากในการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ เมื่อจากจัดทำโดยนักวิชาการในสาขาวิชานั้นๆ และความต้องการในการศึกษาด้านควิวิชาการต่างๆ มีมากขึ้น ตลอดจนวิทยาการทั้งหลายต่างมีวิพัฒนาการอย่างไม่หยุดยั้ง วารสารวิชาการ ขั้งจำแนกออกได้ดังนี้

3.3.1 วารสารวิชาการทั่วไป เป็นวารสารที่จัดทำโดยนักวิชาการ ตลอดจนผู้เชี่ยวชาญ ในสาขาต่างๆ จัดพิมพ์เผยแพร่ในนามของหน่วยงานราชการ สมาคม สำนักพิมพ์เอกชน ด้วยเหตุผลเพื่อ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักวิชาการด้วยกัน และเพื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการสาขาต่างๆ แก่ บุคคลทั่วไป เช่น วารสารศิรินทร์บริโภควิจัยและพัฒนา วารสารรวมคำแหง เป็นต้น

3.3.2 วารสารวิชาการเฉพาะสาขา เป็นวารสารที่จัดทำโดยนักวิชาการและผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะสาขา จัดพิมพ์เผยแพร่ในนามของหน่วยงานราชการ สถาบัน สมาคมและองค์กรวิชาชีพ เพื่อ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในระหว่างนักวิชาการสาขาเดียวกัน และเพื่อเสนอความก้าวหน้าของวิทยาการ ในแขนงนั้นๆ เช่น มนุษยศาสตร์ปริทรรศน์ ของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์บริโภค

## เป็นด้าน

### รูปแบบของวารสาร

การจัดทำวารสาร มีหลายรูปแบบ ดังนี้ (สุเพ็ญ ทากิค. 2547: 12-14)

1. วารสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์ หมายถึง วารสารที่จัดทำเป็นรูปเล่ม เป็นสิ่งพิมพ์สามารถอ่านได้ทั้งเล่ม ให้บันทึกความคิดเห็น แสดงความคิดเห็น สามารถอ่านได้โดยตรงจากภาพประกอบ และรูปเล่มที่สวยงาม

2. วารสารในรูปแบบวัสดุย่อส่วน (Microform) เป็นการย่อส่วนวารสารที่เป็นรูปเล่มลงบนแผ่นฟิล์ม ที่เรียกว่า (Microform) และในโกรฟิช (Microfiche) การอ่านวารสารรูปแบบนี้ จะต้องมีเครื่องซ่อมในการอ่าน ข้อดีของวารสารในรูปแบบนี้คือ ประหยัดเนื้อที่ในการจัดเก็บ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเขียนเล่นวารสาร วารสารไม่ชำรุดถูกขาด

3. วารสารในรูปแบบฐานข้อมูล ซีดีรอม (CD – ROM) เป็นการบันทึกข้อมูลของวารสารที่เป็นรูปเล่มลงบนแผ่นซีดี สามารถบันทึกข้อมูลได้ถึงหนึ่งพันล้านตัวอักษรต่อแผ่น หรือประมาณ 275 หน้ากระดาษ ให้ข้อมูลในรูปแบบบรรณานุกรม สาระสังเขป (Abstracts) และเอกสารฉบับเต็ม (Full Text) ข้อดีของฐานข้อมูลสำเร็จรูปซีดีรอม คือสามารถบันทึกข้อมูลแล้วไม่สามารถลบออกได้ มีคุณสมบัติทนทาน ไม่แตกหักง่าย มีน้ำหนักเบา เก็บรักษาง่าย พกพาได้สะดวก สืบค้นได้สะดวก มีประสิทธิภาพกว่าวัสดุย่อส่วน

4. วารสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Journal) เป็นวารสารที่ผลิตด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีการจัดเก็บบันทึกรูปเล่มวารสาร และเผยแพร่ข้อมูลรายละเอียดทางบรรณานุกรม สาระสังเขป และเอกสารฉบับเต็ม สามารถอ่านข้อมูล หรือเข้าถึงข้อมูล ได้ทางระบบออนไลน์ หรืออินเทอร์เน็ต ข้อดีของวารสารในรูปแบบนี้ คือ มีความทันสมัย อ่านเนื้อหาของวารสารได้ทันทีที่มีการจัดพิมพ์ ครอบคลุมวารสารหลากหลายชื่อ ผู้ใช้เข้าถึงเนื้อหาของวารสารได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องมาใช้บริการที่ห้องสมุด ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเขียนเล่นวารสาร และเนื้อที่ในการจัดเก็บวารสาร

### ลักษณะการให้บริการวารสาร

ปัจจุบันสถาบันบริการสารสนเทศนาราษฎร์ ให้บริการฐานข้อมูลอัตโนมัติมาใช้ในการดำเนินงานวารสารมากขึ้น แต่ในการปฏิบัติงานจริง ๆ แล้วยังใช้ระบบมือควบคู่กันไป ดังเดิมกระบวนการจัดทำ การเตรียมตัวเล่ม ให้บริการ และการให้บริการ ด้วยเหตุผลนี้ลักษณะการให้บริการวารสารในสถาบันบริการสารสนเทศดัง ๆ จึงไม่ค่อยแตกต่างกันมากนัก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกำลังคน และงบประมาณ จึงมีดังนี้

1. บริการการอ่าน สำหรับให้เช่าจัดไว้เป็นชั้นเฉพาะ เมื่อจะใช้ต้องชำระเงินค่าเช่า และเจ้าหน้าที่ในการดูแลและให้บริการ ลักษณะของชั้นนี้ 2 แบบ ดังนี้

1.1 การให้บริการสารสนับสนุนชั้นปีก หมายถึง การจัดเรียงสารสนับสนุนชั้นวางสารสารฉบับใหม่หรือฉบับปัจจุบัน โดยเรียงตามลำดับด้วยอักษรของชื่อสาร หรือบางแห่งก็จะจัดเรียงตามหมวดหมู่สาขาวิชา เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงและหยนด้วยความได้ด้วยง่ายอิสระ

1.2 การให้บริการสารแบบชั้นปีก หมายถึง การนำสารที่เป็นฉบับล่างเวลาซึ่งบังไม่ได้เขียนเล่มมาไว้ในชั้นปีก หรือบางแห่งก็ให้บริการชั้นปีกทั้งสารที่เขียนเล่มและสารฉบับล่างเวลา เมื่อผู้ใช้ต้องการด้วยเล่ม ก็ให้กรอกแบบฟอร์มแจ้งความจำนงยื่นเจ้าหน้าที่เพื่อหยนด้วยเล่มให้

2. บริการให้ข้อมูลสาร หมายถึง การอนุญาตให้ผู้ใช้ห้องสมุดคิดต่อข้อมูลสารในระบบชั้นปีกเพื่อนำไปอ่าน หรือนำไปถ่ายเอกสาร โดยมักให้ขั้นครั้งละไม่เกิน 3 ฉบับ ยืมและส่งคืนภายในวันที่ขึ้น โดยผู้ใช้กรอกรายละเอียดของสารและชื่อผู้ยืมลงในแบบฟอร์ม พร้อมทั้งแสดงบัตรของตัวเองบัตรฯ ใบบัตรหนึ่งเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานก่อนให้ยืม

3. การให้บริการสำเนาสารบัญสาร (Current content) เป็นการจัดบริการแก่ผู้ใช้ที่แจ้งความจำนงซึ่งอาจเป็นบุคคลหรือภาควิชา เพื่อขอหน้าสารบัญสารสารที่ออกใหม่เป็นประจำเจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่รับผิดชอบงานนี้ก็จะถ่ายเอกสารเฉพาะหน้าสารบัญสารสารที่ได้รับใหม่ เมื่อครบเดือนจึงจัดเรียงหน้าสารบัญสารสารตามลำดับอักษรชื่อสารที่ผู้ใช้แต่ละคนต้องการ เข้าเล่มแล้วจัดตั้งไปปั้งหน่วยงานที่ผู้ใช้สังกัด ซึ่งวันนี้ข่ายให้ผู้ใช้สามารถคิดคำนบทกวนสารใหม่ ๆ เป็นประจำได้โดยง่ายรวดเร็ว

4. บริการค้นข้อมูลสารภาษาไทย เพื่อให้ผู้ใช้สามารถค้นคว้าและติดตามเรื่องราวใหม่ ๆ ที่สามารถนำไปใช้ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการ ซึ่งปัจจุบันผู้ใช้สามารถสืบค้นผ่านทางโอลเพก (Online Public Access Catalog) ของห้องสมุด

5. บริการสารสนเทศเลือกสรร (Selective Dissemination of Information - SDI) หมายถึง บริการเพื่อข่าวสาร ให้ผู้รับบริการ เป็นรายบุคคลที่มีความสนใจในเฉพาะสาขาวิชาของตนเอง โดยผู้ใช้ระบุหัวข้อที่ตนสนใจแก่เจ้าหน้าที่พร้อมทั้งที่อยู่ในการรับบริการ จากนั้นในแต่ละสัปดาห์เมื่อมีสารสารใหม่เข้ามา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจะตรวจสอบบทความที่ตรงกับหัวข้อที่ผู้ใช้ให้ไว้แล้วทำสำเนาสารบัญส่งไปให้ หากผู้ใช้พบว่ามีบทความที่ต้องการก็จะแจ้งเจ้าหน้าที่ห้องสมุดเพื่อให้ทำสำเนาที่ต้องการดังกล่าวส่งกลับมายังที่ จึงนับว่าเป็นบริการที่เกิดประโยชน์แก่ผู้ใช้อย่างเดemที่ เนื่องจากสามารถได้รับสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการอย่างสะดวกและรวดเร็ว

6. บริการอื่นๆ เช่น บริการนำส่งเอกสาร (Delivery Service) เป็นบริการนำส่งสำเนาบทความ สารสารภาษาไทยถึงผู้ใช้ตามความต้องการที่ได้แจ้งมา ( อัญชลี อ่านใจธรรม. 2551: สัมภาษณ์ )

## สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### ประวัติสังเขป

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ก่อตั้งขึ้นมาพร้อมกับมหาวิทยาลัยวิชาการศึกษา กล่าวคือ เมื่อโรงเรียนฝึกหัดครุชั้นสูง ถนนประสาณมิตร ได้รับการสถาปนาขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยวิชาการศึกษา ในปี พ.ศ. 2497 ในขณะนั้นสำนักหอสมุดกลาง มีฐานะเป็นเพียงแผนกหอสมุด ขึ้นกับสำนักงานธิกากร และดำเนินงานควบคู่กับมหาวิทยาลัยวิชาการศึกษามาโดยตลอด จนเมื่อได้รับยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หอสมุดจึงได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นสำนักหอสมุดกลางด้วย

เมื่อเริ่มแรก หอสมุดตั้งอยู่ที่ ตึก 3 ชั้น 3 ห้อง 323 ดำเนินงานในระยะ 7 ปีแรกระหว่าง พ.ศ. 2498 ถึง พ.ศ. 2505 กิจการหอสมุดได้ขยายและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพราะในขณะนั้นได้รับความช่วยเหลือทางวิชาการและการเงินจาก A.I.D. และ USOM โดยทำสัญญากับมหาวิทยาลัยอินเดียฯ เพื่อปรับปรุงหอสมุดของมหาวิทยาลัยวิชาการศึกษา ตามโครงการความช่วยเหลือฯ ได้มีการตั้งคณะกรรมการที่ปฏิบัติงานในหอสมุดไปศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์สมัยใหม่ ขณะเดียวกันรัฐบาลสาธารณรัฐอิหร่านได้ส่งผู้เชี่ยวชาญจากแผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยอินเดียฯ มาช่วยในการขัดตั้งหอสมุด และให้ความช่วยเหลือในด้านการจัดหาตัวราก และสื่อโสตทัศนศึกษา

ในปี พ.ศ. 2499 มีการจัดสร้างอาคารหอสมุดวิชาการศึกษา ประสาณมิตร มีพื้นที่ 912 ตารางเมตร สามารถเก็บหนังสือได้ประมาณ 100,000 เล่ม และเปิดบริการเมื่อเดือนธันวาคม พ.ศ. 2500 อาคารหอสมุดหลังนี้มีการติดตั้งระบบเครื่องปรับอากาศทั้งอาคาร จึงนับได้ว่าเป็นหอสมุดที่ทันสมัยที่สุดในประเทศไทยในขณะนั้น

เมื่ออาคารเดิมไม่สามารถรองรับความต้องการได้ออกต่อไป เนื่องจากมีการเพิ่มวัสดุต่างๆ ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้ขยายรับนิสิตเพิ่มขึ้นทุกปี จึงทำให้เนื้อที่สำหรับบริการคู่ใช้ไม่เพียงพอ ทางวิทยาลัยจึงได้สร้างอาคารหอสมุดขึ้นอีก 1 หลัง ในปี พ.ศ. 2514 ขนาดพื้นที่ 2,986 ตารางเมตร และเปิดให้ใช้เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2515 ทำให้หอสมุด มีอาคาร 2 หลัง เชื่อมติดต่อกันและกันรวมพื้นที่ในการใช้ทั้งสิ้น 3,898 ตารางเมตร

ในปี พ.ศ. 2528 มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่า อาคารหอสมุดมีสภาพแวดล้อมแออัดอันเนื่องจากมีนิสิตเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับหอสมุดเองก็มีปริมาณทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มมากขึ้นมหาวิทยาลัย จึงได้จัดสร้างอาคารหอสมุดหลังใหม่ 7 ชั้นขึ้น พร้อมกับขอพระราชทานพระนามมาภิไชย “สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ” อัญเชิญารักษ์เป็นชื่ออาคารสำนักหอสมุดกลาง

อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เริ่มก่อสร้าง เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2529 และเสร็จเมื่อวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2532 และเปิดให้บริการ เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2532

ต่อมาในปีงบประมาณ 2544 สำนักหอสมุดกลาง ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อต่อเติมอาคารเพิ่มอีก 1 ชั้น ทำให้หอสมุดมีพื้นที่ใช้สอยเพิ่มขึ้นอีกประมาณ 1,400 ตารางเมตร

(มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. สำนักหอสมุดกลาง. 2550: 3 – 4)

## การดำเนินงานวารสารภาษาไทย

สำนักหอสมุดกลาง มีการดำเนินงานวารสารภาษาไทย ดังนี้

### 1. การจัดทำ มีหลักสำคัญ ดังนี้

#### 1.1 เกณฑ์การจัดทำวารสารภาษาไทย

- 1.1.1 จัดทำวารสารให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้
- 1.1.2 จัดทำวารสารให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
- 1.1.3 จัดทำวารสารที่มีคุณภาพทางวิชาการ
- 1.1.4 จัดทำวารสารแต่ละสาขาวิชาให้ได้สัดส่วนสมดุลกัน
- 1.1.5 จัดทำวารสารโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและคุณค่าของงบประมาณ
- 1.1.6 ให้ความสำคัญในการจัดทำวารสารวิชาการก่อนการจัดทำนิตยสารเพื่อความบันเทิง

#### 1.2 วิธีการจัดทำ

- 1.2.1 บอกรับเป็นสมาชิกโดยตรง และบอกรับผ่านตัวแทนจำหน่าย
- 1.2.2 การรับบริจากจากหน่วยงานต่างๆ และบุคคลต่างๆ
- 1.3 การบอกรับวารสารภาษาไทย จะใช้ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ โดยไม่มีการแบ่งงบอย่างชัดเจน กับค่าบอกรับวารสารภาษาต่างประเทศ ทั้งนี้ เพราะวารสารภาษาไทย จะบอกรับต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา และใช้เงินงบประมาณไม่มากนัก ประมาณปีละ หนึ่งแสนบาท (มัณฑนา เจริญแพทย์. 2550: สัมภาษณ์)

### 2. การบริการวารสารภาษาไทย สำนักหอสมุดกลาง ให้บริการวารสารภาษาไทย ดังนี้

- 2.1 วารสารฉบับปัจจุบันในระบบชั้นปิด ผู้ใช้สามารถอ่านและค้นคว้าได้ตามเดือนของโดยจัดเรียงวารสารไว้บนชั้น วารสารฉบับปัจจุบันมีรหัสประจำฉบับ จัดแยกตามหมวดหมู่วิชา
- 2.2 ให้บริการวารสารฉบับล่วงเวลาในระบบชั้นปิด โดยจัดเรียงวารสารตามลำดับอักษรของชื่อวารสาร ผู้ใช้ต้องแจ้งความจำนงขอใช้จากเจ้าหน้าที่ประจำคาน์เตอร์ให้บริการวารสาร โดยกรอกแบบฟอร์มการขอใช้เพื่อบอชื่อเรื่องอ่านภายในห้องสมุด พร้อมทั้งบัตรประจำตัวนิสิต อาจารย์ บุคลากรหรือบัตรประชาชน อย่างใดอย่างหนึ่ง แบบໄไวเป็นหลักฐานจนกว่าจะนำวารสารมาส่งคืน ห้องสมุดกำหนดจำนวนเดือนไม่เกิน 5 เดือน

- 2.3 บริการให้ยืมวารสารฉบับล่วงเวลา เป็นการให้บริการยืมอ่านเฉพาะภายในห้องสมุด โดยมีระเบียบการยืม ดังนี้

- ผู้ใช้กรอกแบบฟอร์มการยื่น การขอใช้ โฉมระบุชื่อผู้ยื่น คณานิตที่สังกัด ข้อควรสารปีที่ ฉบับที่ เดือนและปี และวันที่ใช้บริการ
  - แบบบัตรนิสิตหรือบัตรประชาชนอย่างใดอย่างหนึ่งให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินบุคคลภายนอกจะต้องแสดงบัตรการเข้าใช้ห้องสมุดราบวันหรือรายปี แบบมาตรฐาน
  - เจ้าหน้าที่เก็บบัตรดังกล่าวไว้จนกว่าผู้ยื่นจะนำวารสารมาคืน

3. ระบบการจัดเก็บวารสาร สำนักหอสมุดกลาง มีวิธีการจัดเก็บวารสารเพื่อให้บริการ ดังนี้  
วารสารฉบับปัจจุบัน วารสารที่ได้รับใหม่ล่าสุดจะจัดเรียงบนชั้นเปิด แยกตามเนื้อหาวิชา โดยใช้เลข 2 หลักแรกของการแบ่งหมู่ระบบที่นิยมคืออีปีสัญลักษณ์ แบ่งเนื้อหาวารสารออกเป็น 24 หมวดหมู่ ดังนี้ (อัญชลี อ่านง่ายธรรม. 2538: 87-89)

00 -	เบื้องต้น	51 -	คณิตศาสตร์
02 -	บรรณาธิการภาษาศาสตร์	54 -	เคนี
	สารสนเทศศาสตร์	57 -	ชีววิทยา พฤกษาศาสตร์ สัตวศาสตร์
04 -	คอมพิวเตอร์		นิเวศวิทยา
15 -	จิตวิทยา	60 -	เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ ไฟฟ้า
20 -	ศาสนา	61 -	การแพทย์ สุขศึกษา
30 -	สังคมศาสตร์	63 -	เกษตรศาสตร์
33 -	เศรษฐศาสตร์ พานิชศาสตร์	64 -	คหกรรมศาสตร์
	การเงินและการธนาคาร แรงงาน	65 -	การบริหารธุรกิจ การโฆษณา การบัญชี
34 -	รัฐศาสตร์ การเมือง การปกครอง		การตลาด การประชาสัมพันธ์
	กฎหมาย	66 -	อุตสาหกรรม
37 -	การศึกษา การแนะแนว	70 -	ศิลปะ การถ่ายภาพ การดนตรี การละครบ
	เทคโนโลยีทางการศึกษา	79 -	พลศึกษา สันทนาการ กีฬา
40 -	ภาษาและวรรณคดี	90 -	ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ วัฒนธรรม
50 -	วิทยาศาสตร์ ดาราศาสตร์	91 -	การท่องเที่ยว
	ธรรพ์วิทยา		

เมื่อแบ่งหมวดหมู่วารสารโดยใช้เลขสองหลักของแผนการแบ่งหมวดหมุนของคิวอีแล็ฟ กับด้วยเครื่องหมายบวก (-) ตามด้วยตัวเลขสามหลัก ซึ่งจะเป็นเลขประจำวารสารแต่ละชื่อ โดยให้ เป็นการเรียงลำดับขั้นรั้งชื่อวารสารในแต่ละหมวด เลข 001 – 299 เป็นเลขประจำสำหรับวารสาร ภาษาไทย และเลข 300 – 599 เป็นเลขประจำสำหรับวารสารภาษาอังกฤษ เช่น

หมวดหมู่วิชาสังคมศาสตร์	หมวดหมู่วิชาประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ วัฒนธรรม
30 – สังคมศาสตร์	90 – ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ วัฒนธรรม
30 – 010 ข่าวสารกรมการพัฒนาเมือง	90 – 081 เมืองโบราณ
30 – 129 ประชาคมวิจัย	90 – 055 สารสารภูมิศาสตร์
30 – 353 TIME	90 – 315 National Geographic
30 – 391 Development Update	90 – 377 Focus Japan

4. การจัดทำฐานข้อมูลบรรณนิวารสาร หลังจากลงทะเบียน ประทับตรา และออกให้บริการ แล้ว บรรณารักษ์จะนำรายสารวิชาการภาษาไทยที่ต้องการทำบรรณนิมานคัดเลือกบทความเพื่อทำบรรณนี้ และบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลบรรณนิวารสาร เพื่อให้ผู้ใช้สามารถสืบค้นบรรณนิวารสารได้จาก ไอแพดต่อไป

#### 5. วิธีค้นหาบทความนิวารสารภาษาไทย

ผู้ใช้สามารถสืบค้นบทความนิวารสารภาษาไทย ได้หลายวิธี ดังนี้

5.1 สืบค้นจากบันดร朽บรรณนิวารสาร เป็นบรรณนิวารสารที่สำนักหอสมุดกลางจัดทำขึ้นเอง มีทั้งบัตรผู้เดี่ยว และบัตรหัวเรื่อง ของบทความนิวารสาร ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2517 – 2538 ปัจจุบันเลิกทำแล้ว ผู้ใช้ที่ต้องการหาบทความหลังปี พ.ศ. 2538 สามารถสืบค้นได้จากไอแพด

5.2 สืบค้นได้จากหนังสือบรรณนิวารสาร ปัจจุบันหน่วยงานที่เก็บจัดทำหนังสือบรรณนิวารสารภาษาไทย ได้เลิกจัดทำแล้ว สำนักหอสมุดกลางจึงมีเฉพาะหนังสือบรรณนิวารสารภาษาไทย ฉบับเก่า เช่น ของสำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นต้น ผู้ใช้สามารถค้นหาบทความนิวารสารภาษาไทยฉบับเก่าๆ ได้

5.3 สืบค้นจากไอแพด ผู้ใช้สามารถสืบค้นบทความนิวารสารภาษาไทยของสำนักหอสมุดกลาง ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2539 เป็นต้นไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### วิธีการสืบค้นบทความนิวารสารภาษาไทยจากไอแพด

ผู้ใช้สามารถสืบค้นบทความนิวารสารภาษาไทย จากไอแพดในสำนักหอสมุดกลาง หรือทันท่วงทัน เอ็นเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <http://lib.swu.ac.th> วิธีการสืบค้นบทความนิวารสารภาษาไทย มีขั้นตอนเช่นเดียวกัน กับการสืบค้นข้อมูลหนังสือ กล่าวคือ

1. จากหน้าจอเมนูหลัก คลิกที่ Journal Index แล้วคลิกเดือกเมนูว่าจะสืบค้นแบบใด

Alphabetical = สืบค้นข้อมูลด้วยคำตามลำดับอักษร

Keyword = สืบค้นข้อมูลด้วยคำสำคัญ

Boolean = สืบค้นด้วยคำสำคัญ และคำเชื่อม (and or not)

2. คลิกเลือกช่องทางการสืบค้น แล้วพิมพ์คำค้นที่ต้องการ สำหรับดูห้องการสืบค้นด้วย  
คำค้นลำดับอักษร จะเป็นดังนี้

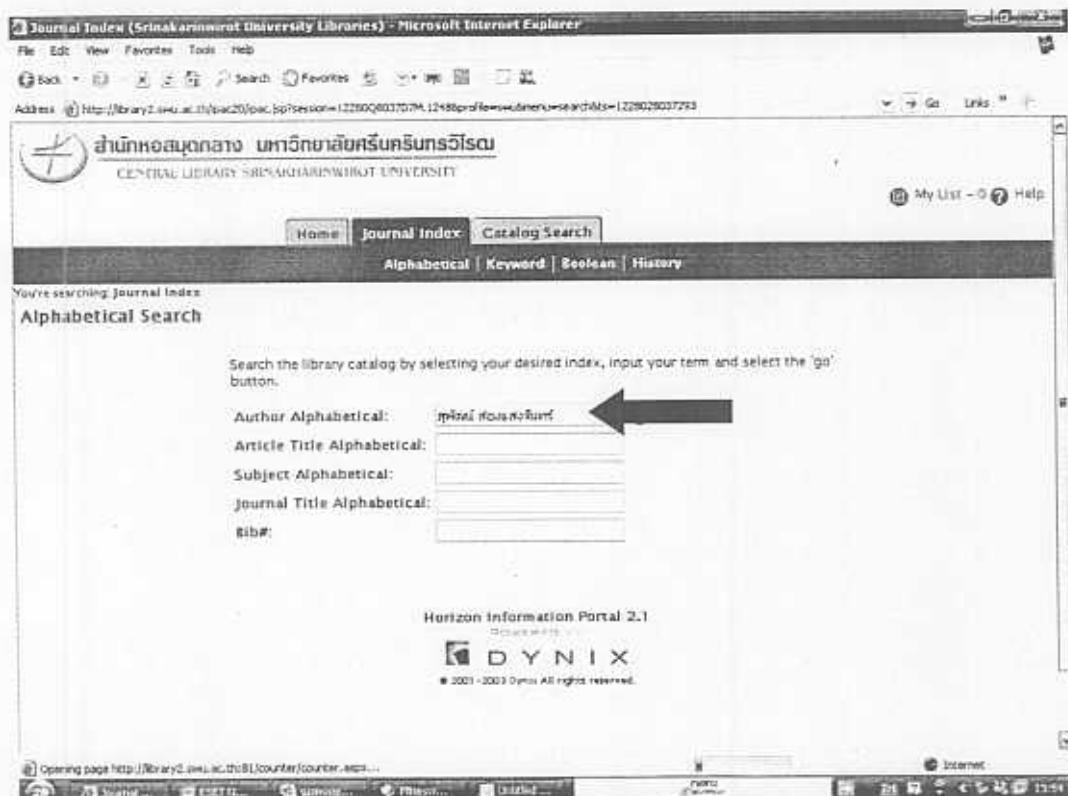
Author Alphabetical = ค้นด้วยชื่อผู้แต่ง

Article Title Alphabetical = ค้นด้วยชื่อบทความ

Subject Alphabetical = ค้นด้วยหัวเรื่อง

Journal Title Alphabetical = ค้นด้วยชื่อวารสาร

ถ้าค้องการค้นด้วยชื่อผู้แต่ง ให้พิมพ์ชื่อผู้แต่งในช่อง Author Alphabetical ดังภาพประกอบ 1



ภาพประกอบ 1 หน้าจอแสดงการสืบค้นด้วยชื่อผู้แต่งตามลำดับอักษร

3. หลังจากพิมพ์คำค้นแล้ว คลิก Go จะปรากฏหน้าจอ แสดงรายการผลการสืบค้น ดัง  
ภาพประกอบ 2

Author	Titles
สุกานันท์ ภานุวนิช	16
สุกานันท์ ภานุวนิช	11
สุกานันท์ ภานุวนิช	5
สุกานันท์ ภานุวนิช	3
สุกานันท์ ภานุวนิช	1
สุกานันท์ ภานุวนิช	5
สุกานันท์ ภานุวนิช	1
สุกานันท์ ภานุวนิช	1
สุกานันท์ ภานุวนิช	1
สุกานันท์ ภานุวนิช	2.

การพัฒนาชุมชน 2 หน้าจอมือถือรายการผู้คนการสืบกัน

4. ภารกิจที่ซื้อผ้าเดิมที่ต้องการเพื่อคราบจะเอียด คังภาพประกอบ 3

Journal Index (Srinakharinwirot University Libraries) - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Search Favorites Stop Refresh Home Address http://library2.sru.ac.th/journal/index.php?section\_id=220029&id=7051\_1297690f96e=return-link=20001701172906101000000101000000&page=basic\_search Go Unit

 สำนักหอสมุด大方 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
CENTRAL LIBRARY SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

My List - 0 Help

Home Journal Index Catalog Search

Alphabetical Keyword Boolean History

Search: Author Alphabetical     

You're searching: Journal Index.

Sort by: Select...  
Limit by: Select...  
Next

### Search Results

16 titles matched: พิพัฒน์ วงศ์เจริญ\*

1. แผนกวิชาการบริหารศาสตร์ [บทความ] / พิพัฒน์ วงศ์เจริญกันทร์. by พิพัฒน์ วงศ์เจริญ. Source: สารสนเทศ DR 12, ฉบับที่ 2 (ป.ศ. ๔๘) หน้า ๕๗-๖๘	<input type="button" value="Add to my list"/>
2. ให้เชิงคุณและการใช้การเคลื่อนไหว / พิพัฒน์ วงศ์เจริญกันทร์ [บทความ] by พิพัฒน์ วงศ์เจริญ. Source: สารสนเทศ DR 11, ฉบับที่ 1 (ป.ศ. ๒๕๓๙), หน้า ๑๗-๔๘	<input type="button" value="Add to my list"/>
3. ประเมินผลคุณภาพความนำไปสู่การเปลี่ยนผ่านทางวิถีโลก [เอกสารนำเสนอ] / พิพัฒน์ วงศ์เจริญกันทร์. by พิพัฒน์ วงศ์เจริญ. Source: ๔๕ ๐ บรรยายเรียนรู้เพื่อโลก (๒๕๓๗), หน้า ๑๔๔-๑๔๖ Call No.: บก.๐๑/๗๕.๑ ๘๗๓/๒๕๓๗	<input type="button" value="Add to my list"/>

รายละเอียดของบทความ

ภาพประทับตอน 3 หน้าจอแสดงรายการและอีบคห้องบทความ

#### 4. คลิกที่ชื่อบทความที่ต้องการ เพื่อครายละเอียด ตัวภาพประกอบ 4

The screenshot shows a library catalog interface for Srinakharinwirot University. The main title is 'แบบจำลองการศึกษาเชิง [นาฬิกา]' / ดร.พญ. สุรุ่งเรือง. Below it, it says 'by ดร.พญ. สุรุ่งเรือง.' Source: เอกสารนิตยสาร ฉบับที่ 12; หน้าที่ 2 (ก.ค.-ธ.) หน้า 57-68. Pubdate: 2540. Subject: มนุษย์; จิตวิทยา; Location: Central Library.

**Item Information**

- More by this author
  - ดร.พญ. สุรุ่งเรือง.
- Browse Catalog
  - by author:
    - ดร.พญ. สุรุ่งเรือง.
  - by title:
    - แบบจำลองการศึกษาเชิง...

Format:  HTML  Plain text  
Subject: แบบจำลองการศึกษาเชิง [นาฬิกา] / ดร.พญ. ส...

Email to: \_\_\_\_\_

MARC Display

ภาพประกอบ 4 หน้าจอแสดงรายละเอียดของข้อมูลบทความ

#### งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

##### งานวิจัยในต่างประเทศ

กิง และคณะ (King; et al. 2003: Online) ได้ศึกษารูปแบบการใช้วารสารของอาจารย์ในห้องสมุด 3 แห่ง ที่มีระดับการใช้วารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ต่างกัน ได้แก่ มหาวิทยาลัย เทนเนสซี ซึ่งอยู่ในช่วงระยะการเปลี่ยนแปลงสู่การใช้วารสารอิเล็กทรอนิกส์บัณฑุที่ทำการสำรวจ (ค.ศ. 2000) มหาวิทยาลัยพิตสเบิร์กมีวารสารอิเล็กทรอนิกส์จำนวนนนมาก และบางส่วนข้ามกับวารสารที่มีการพิมพ์ (ค.ศ. 2003) และมหาวิทยาลัยเครกเชล กำลังก้าวไปสู่การใช้วารสารอิเล็กทรอนิกส์เกือบทั้งหมดแล้ว (ค.ศ. 2002) ซึ่งจากการสำรวจพบว่า อาจารย์ซึ่งใช้วารสารฉบับพิมพ์อยู่ แต่พบว่ามีการใช้วารสารอิเล็กทรอนิกส์ไม่นัก แม้ว่าจะเป็นทางเลือกที่ห้องสมุดจัดไว้ให้ด้าน ในอีกทางหนึ่ง พบร่วม มีการใช้วารสารอิเล็กทรอนิกส์เมื่อสามารถค้นผ่านทางคลังทรัพยากรสารสนเทศ แนวโน้มในช่วง 25 ปี ของการอ่านของนักวิทยาศาสตร์ในมหาวิทยาลัย แสดงให้เห็นถึงการเพิ่มจำนวนการอ่านผ่านทางคลังทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มมากกว่า สำหรับการเพิ่มจำนวนการอ่านผ่านทางคลังทรัพยากรสารสนเทศนั้นขึ้นอยู่กับการอ่านกอริบส่วนตัวที่มีจำนวนลดลง และการสืบค้นบรรณานุกรมออนไลน์ที่เพิ่มขึ้น ควบคู่ไปกับการจัดทำไว้ในคลังทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด จนกล้ายเป็นวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สำคัญ พบร่วม นักวิทยาศาสตร์มีความก้าวหน้าในการใช้วารสารอิเล็กทรอนิกส์มากกว่าอาจารย์ แต่ก็มี

การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นในหน้าอาจารย์ชั้นกั้นกีคือ การเรียนรู้ที่จะใช้วารสารอิเล็กทรอนิกส์นั่นเอง ทอมสัน (Thomson. 2002: Online) ศึกษาการใช้วารสารภายในห้องสมุดเศรษฐศาสตร์และพาณิชย์กิบลิน (Giblin Economics and Commerce Library) ในมหาวิทยาลัยเมลเบอร์น ประเทศออสเตรเลีย ในช่วงปี ค.ศ. 2002 โดยใช้ข้อมูลรายงานสถิติการใช้ภายใน และการยืมจากระบบท้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC ที่ใช้ในห้องสมุดในช่วงเวลา 3 สัปดาห์ของภาคการศึกษาแรก โดยมีวารสารที่ใช้บริการจำนวน 2,437 รายชื่อ นอกจากนั้นยังมีข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับวารสารอีกด้วย ได้แก่ 1) ราคาปัจจุบันของการบอกรับวารสารเดลี่ชีร์ฟในแต่ละปี 2) การจัดลำดับวารสารที่อาจารย์ใช้ 3) จำนวนครั้งด่อซึ่อเรื่องที่ถูกยืมผ่านระบบในช่วงของการสำรวจ 4) จำนวนครั้งทั้งหมดด่อซึ่อเรื่องที่ถูกยืมดังแม่น การใช้ระบบในปี ค.ศ. 1966 และ 5) การข้อมูลบันบอนไลน์ของชื่อวารสารนั้นๆ ซึ่งผลการวิจัยพบว่าวารสารซึ่อเรื่องที่มีการใช้มาก คือ Journal of Finance เป็นจำนวน 138 ครั้ง ส่วนวารสาร 10 ชื่อ ดันที่มีการใช้ภายในนั้นแสดงให้เห็นว่า แม้จะมีการใช้ภายในที่สูง แต่อาจ มีการยืมออกแค่ 5 ครั้งเท่านั้น ในช่วงของการสำรวจเป็นเวลา 3 สัปดาห์ดังกล่าว สำหรับการจัดลำดับของอาจารย์นั้นกีเพื่อเปรียบเทียบ ดังที่ผู้ใช้ต้องการกับสิ่งที่มีอยู่ในห้องสมุด เมื่อเปรียบเทียบกับรายชื่อวารสาร 10 ชื่อดันที่มีการยืมออกทั้งหมด พบว่า การยืมออกจำนวนน้อยเนื่องจากบุคลากรและนิสิตบัณฑิตศึกษาเท่านั้นที่สามารถยืมออกได้ และเมื่อพิจารณารายชื่อวารสาร 10 ชื่อเรื่องดันตามราคา ก็พบว่า มีสาขามากกว่า 200 รายการที่ไม่มีสถิติการใช้ภายใน นอกจากนั้นยังมีรายชื่อวารสารมากกว่า 200 รายการที่ไม่มีสถิติการใช้ภายใน มิง-ยู (Ming – Yueh. 1996: Online) ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการใช้วารสารในห้องสมุดแพทยศาสตร์ และการใช้เพื่อการอ้างอิงแพทยศาสตร์ โดยทำการศึกษาการใช้วารสารเป็นเวลา 6 เดือน ในโรงพยาบาลทหารผ่านศึกในเมืองไทเป นอกจากนั้นยังได้ข้อมูลเกี่ยวกับความถี่ของการอ้างอิงความถี่ของการใช้วารสารอ้างอิงในบทความ จำนวนปีของการอ้างอิงทั้งหมด และจำนวนครั้งหนึ่งของปีที่มีการอ้างอิง ซึ่งได้ข้อมูลมาจากการอ้างอิงวารสาร ปี ค.ศ. 1993 พบว่ามีการอ้างอิงวารสารในรายงาน ดังกล่าว และเปรียบเทียบกับรายชื่อวารสารในห้องสมุดจำนวน 895 รายการจากนั้น จึงศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างความถี่ของการใช้วารสารและความถี่ของการอ้างอิง รวมทั้งความถี่ของการใช้วารสารอ้างอิงในบทความ นอกจากนั้นยังทำการเปรียบเทียบตามลำดับสาขาวิชา ดังนี้ 1) วารสารแพทย์ คลินิก 2) วารสารชีวศาสตร์ 3) วารสารที่ดีพินพ์บทความทั้งในสาขาแพทย์คลินิกและชีวศาสตร์ 4) วารสารที่ไม่ได้ดีพินพ์บทความทั้งในสาขาแพทย์คลินิกและชีวศาสตร์ ผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่ามีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญระหว่างความถี่ของการใช้ และความถี่ของการอ้างอิง และระหว่างความถี่ของการใช้และความถี่ของจำนวนการอ้างอิงในบทความทุกชื่อเรื่อง นอกจากนั้นยังพบความสัมพันธ์ระหว่างความถี่ของการใช้และความถี่ของการอ้างอิง สำหรับวารสารในลำดับสาขาวิชา 1), 2), และ 3) พบว่า อายุของการเอกสารสูงสุด 3 ปี

## งานวิจัยในประเทศ

งานวิจัยในประเทศจะแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

### งานวิจัยเกี่ยวกับการใช้สารานุรักษ์

อัญชลี อํานาจธรรม (2538: บทคัดย่อ) ศึกษาการใช้สารานุรักษ์ต่างประเทศ ในส้านักหอสมุด  
กลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร พบว่า

1. สารานุรักษ์ที่มีการใช้จำนวน 223 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 91.02 ของสารานุรักษ์ในขอบเขต  
การวิจัย รวมจำนวนความถี่ของการใช้ทั้งหมดได้ 6,591 ครั้ง

2. สารานุรักษ์ที่มีความการใช้สูงสุด คิดเป็น ร้อยละ 8.65 คือ Educational and  
Psychological Measurement

3. สารานุรักษ์ที่ความถี่การใช้มากกว่า 100 ครั้งขึ้นไป มีเพียง 8 ชื่อ

4. สาขาวิชาที่มีการใช้มากที่สุด คือ สาขาวิชาศึกษา

5. อายุของสารานุรักษ์ที่มีการใช้ พบว่า สารานุรักษ์ที่ใช้มากเป็นสารานุรักษ์ที่มีอายุระหว่าง 1 – 5  
ปี

มนิสาร ตินปруд (2546: Online) ศึกษาการใช้สารานุรักษ์วิชาการภาษาต่างประเทศฉบับพิมพ์และ  
สารานุรักษ์ในศูนย์บรรณสารและศีลธรรมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อศึกษา  
รูปแบบการใช้สารานุรักษ์ที่ผู้ใช้บริการมีการใช้มาก และศึกษาสภาพการใช้ในด้านวัตถุประสงค์ของการใช้  
วิธีการ ปัญหา ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการใช้สารานุรักษ์ 2 รูปแบบ การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัย  
เชิงสำรวจ กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ อาจารย์ 116 คน และนักศึกษา 380 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้คือ  
แบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการศึกษา  
พบว่าอาจารย์ส่วนใหญ่ใช้สารานุรักษ์วิชาการภาษาต่างประเทศทั้งฉบับพิมพ์และสารานุรักษ์ในศูนย์  
โดยมีร้อยละของการใช้ที่ใกล้เคียงกัน คือ ร้อยละ 94.0 และ 95.7 ตามลำดับ ส่วน นักศึกษาใช้สารานุรักษ์  
วิชาการภาษาต่างประเทศฉบับพิมพ์มากกว่าสารานุรักษ์ในศูนย์ คือ ร้อยละ 60.0 และ 42.2 ตามลำดับ  
โดยที่อาจารย์มีวัตถุประสงค์ในการใช้สารานุรักษ์เพื่อการสอนกว่า 70% ส่วนนักศึกษาเพื่อประกอบการเรียน  
ด้านวิธีการเข้าถึงสารานุรักษ์ฉบับพิมพ์นั้น ทั้งอาจารย์และนักศึกษาใช้วิธีเดียวกันคือ ตีบตันจากบรรณานุ  
กุรกรรมออนไลน์ (OPAC) ส่วนการเข้าถึงสารานุรักษ์อาจารย์และนักศึกษาส่วนใหญ่เข้าถึง  
โดยการใช้ Search Engine ความถี่ในการใช้สารานุรักษ์ต่อสัปดาห์ของอาจารย์และนักศึกษา พบว่าอาจารย์  
มีความถี่ในการใช้สารานุรักษ์และสารานุรักษ์ในศูนย์ไม่แน่นอน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับต้องการและ  
ความจำเป็นในการใช้สารานุรักษ์ และนักศึกษามีความถี่ในการใช้สารานุรักษ์ไม่แน่นอนซึ่งกันซึ่ง  
ขึ้นอยู่กับความต้องการ ความจำเป็นหรือการได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้สอน สำหรับช่วงเวลาใน  
การใช้สารานุรักษ์อาจารย์มีช่วงเวลาในการใช้สารานุรักษ์ 2 ประเภทที่ไม่แน่นอน และนักศึกษาที่เข้า  
เดียวกัน ในด้านปัญหาการใช้สารานุรักษ์อาจารย์และนักศึกษาต่างกันที่ประสบปัญหาเดียวกัน

คือ ห้องสมุดไม่มีวารสารที่ต้องการ วารสารไม่อยู่บนชั้น และห้องสมุดได้รับคัวเล่มล้าช้ากว่าที่กำหนด แผน แสนมี (2545: Online) ศึกษาการใช้วารสารวิชาการในห้องสมุดกลางมหาวิทยาลัย ขอนแก่นของนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น การวิจัยครั้งนี้เป็น การวิจัยเชิงสำรวจ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหา และข้อเสนอแนะในการใช้วารสารวิชาการใน ห้องสมุดกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น ของนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น 6 สาขาวิชา ที่ลงทะเบียนเรียนหรือทำวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาด้านค่าวิเคราะห์ใน ภาคปลายปีการศึกษา 2543 จำนวน 180 คน เก็บรวบรวมข้อมูลด้วยการใช้แบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูล ด้วยโปรแกรม SPSS/PC+ เพื่อหารือข้อละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการศึกษา พบว่า นักศึกษาส่วนใหญ่ใช้วารสารประกอบการทำวิทยานิพนธ์หรือ รายงานการศึกษาอิสระสำหรับช่วงวัน จันทร์-วันศุกร์ นักศึกษาใช้วารสารในช่วงเวลาที่ไม่แน่นอน แต่ช่วงวันเสาร์-วันอาทิตย์ มักใช้ใน ช่วงเวลา 12.00 - 16.00 น. นักศึกษาส่วนใหญ่ใช้วารสาร 4-6 ครั้งต่อเดือน ใช้วารสารภาษาไทย อ่าน วารสารในห้องอ่านวารสารภาษาไทยใช้วารสารฉบับใหม่ล่าสุดและนักศึกษาส่วนใหญ่คิดว่า นักศึกษา ใช้วารสารภาษาไทยในการเขียนวารสารได้ 1 วันและค่าปรับวารสาร 5 บาท/วัน ซึ่งเป็นปัญหาในระดับมาก ปัญหาเกี่ยวกับบุคลากรที่ให้บริการและปัญหาเกี่ยวกับความพอใจของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้บริการ ถือศักดิ์สิทธิ์ในห้อง ไม่ใช่ห้องที่เป็นปัญหาในระดับกลาง ส่วนข้อเสนอแนะที่พบมีดังนี้ ค้านระยะเวลาในการเขียน วารสารนั้นควรเพิ่มระยะเวลาในการเขียนวารสาร ให้นานกว่า 1 วัน และควรลดค่าปรับลง ค้านจำนวน วารสารที่ให้เขียนควรให้เขียนได้มากกว่า 5 เล่ม / วัน ค้านสถานที่ควรเพิ่มที่นั่งอ่านในห้องวารสารให้ เพียงพอ

กิตติแก้ว อ้วนศรี (2545: บททัศน์) ศึกษาสภาพและปัญหาการให้บริการวารสารในห้องสมุด คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี โดยศึกษาสภาพความพึงพอใจค่าบริการวารสาร และศึกษา ความต้องการบริการเสริมค้านวารสาร โดยใช้เวลาในการสำรวจ 4 เดือน เป้าหมาย ที่ศึกษา คือ ผู้รับบริการในห้องสมุด ด้วยวัสดุผลสำเร็จของโครงการ คือ การบริการวารสารที่สนองความต้องการของ ผู้รับบริการ ได้มีโอกาสพัฒนาครั้งต่อไป คือ การเพิ่มศักยภาพการให้บริการวารสารในด้านต่าง ๆ นับตั้งแต่ผู้ให้บริการ เนื้อหาในคัววารสารที่มีอยู่ หรือจะจัดหาให้บริการได้ตรงตามความต้องการใช้ได้ ถูกต้อง แม่นยำรวดเร็วและทันต่อความต้องการ จากการวิจัยพบว่าจำนวนผู้ใช้งานมากกว่าร้อยละ 50 ของ กลุ่มตัวอย่างที่ศึกษาในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา เข้ามาใช้ห้องสมุดตั้งแต่ 21 – 100 ครั้ง (57.54%) และใช้ ห้องสมุดเวลา 8.00 – 16.30 น. วันจำนวนมากที่สุด (56.98%) โดยส่วนใหญ่ใช้เวลาเกินครั้งละ 1 ชั่วโมง ขึ้นไป (54.65%) โดยกลุ่มที่เข้ามาใช้ห้องสมุดเหล่านี้ได้รับรู้เกี่ยวกับบริการวารสารลักษณะต่าง ๆ สาม อันดับแรกที่นิยมใช้ที่สุด คือ บริการตัวเล่มวารสารในห้องสมุด บริการยืมระหว่างห้องสมุด หรือ ถ่าย

สำเนาไว้สารจากห้องสมุดอื่น และอันดับสามคือบริการสืบค้นสารสนเทศด้านบทความจากฐานข้อมูล  
สารสารในระบบออนไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์ในการใช้เพื่อการเรียนการสอนมาเป็นอันดับแรก และ  
สารสารที่นิยมใช้มากที่สุด คือ New England Journal of Medicine ส่วนสภาพความพึงพอใจต่อลักษณะ  
บริการสารที่มีมากที่สุด คือ บริการตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของบรรณานุกรม  
สารสาร โดยให้ความพึงพอใจสูงสุดต่อบริการสาร เรื่อง บริการตัวเล่นสารสารในห้องสมุด ตัวเรื่อง  
บริการเสริมที่ต้องการสูงสุด คือ ต้องการให้ห้องสมุดบอกรับสารสารหลักทางการแพทย์และพยาบาลให้  
เพิ่มมากขึ้นกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน และมีปัญหารื่องการเข้าถึง สารสารอิเล็กทรอนิกส์ทำได้ช้า บางครั้ง  
หาสารสารที่ต้องการในห้องสมุดไม่พบ จึงได้เสนอแนะให้ห้องสมุดได้พัฒนาเจ้าหน้าที่ให้บริการ  
สารสารใหม่ประดิษฐิภาพสูงขึ้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ใช้ห้องสมุดเป็นประการสำคัญ

อนุมัติ กิจไภศาสตร์ดานา (2544: Online) ศึกษาการใช้สารสารต่างประเทศในห้องสมุดคณะ  
รัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทั้งที่วารสารห้องสมุดบังบอร์นในปัจจุบัน วารสารที่หยุดบอกรับ<sup>แล้ว</sup> และวารสารที่ได้รับอภินันทนการจำนวนทั้งสิ้น 153 รายชื่อ โดยศึกษาในด้านปริมาณการใช้  
ความสัมพันธ์ระหว่างภาคการศึกษากับอันดับที่ในการใช้ การใช้สารสารฉบับปัจจุบันและฉบับข้อมูลลัง  
ประเภทของผู้ใช้ อัตราค่าวารสารต่อการใช้แต่ละครั้ง และอัตราการใช้สารสารแต่ละรายชื่อทั้งนี้เพื่อเป็น<sup>องค์ประกอบ</sup>ในการพิจารณาต่ออายุสมาร์ทการสาร การตัดสินใจหยุดบอกรับวารสารที่มีการใช้น้อย  
หรือไม่มีการใช้เลย การบอกรับวารสารที่หยุดบอกรับไปแล้วแต่เป็นวารสารที่มีการใช้มาก หรือวารสาร  
ที่เป็นวารสารในสาขาวิชาที่สำคัญ การพิจารณาอกรับวารสารในสาขาวิชาที่ห้องสมุดบังไม่เคยบอกรับ<sup>คลอดจนเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการห้องค้นการจัดหากการจัดเก็บ และการให้บริการสารสาร</sup>  
ทั้งหมดในห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผลการวิจัยพบว่า 1) วารสารที่มีการใช้  
ตั้งแต่ 6-1,750 ฉบับหรือที่มีการใช้น้อยถึงมากที่สุดมีทั้งหมด 97 ชื่อเรื่อง วารสารที่การใช้น้อยที่สุด  
1-5 ฉบับ มีจำนวน 23 ชื่อเรื่อง และวารสารที่ไม่มีการใช้เลย มีจำนวน 33 ชื่อเรื่อง 2) ในจำนวนนี้มี<sup>วารสารที่มีการใช้มากที่สุด 10 อันดับแรก ได้แก่ Time, The Economists, Far Eastern Economic</sup>  
Review, Asian Survey, Public Administration, Review Foreign Affairs, International Financial  
Statistics, Contemporary, Southeast Asia, Beijing Review, และ Pacific Review 3) วารสารที่ห้องสมุด  
บอกรับเป็นมาตรฐาน และมีการใช้น้อยที่สุด ได้แก่ Bulletin of Concerned Asian Scholars และ Science &  
Society และวารสาร 2 ชื่อเรื่อง ดังกล่าว จากการศึกษาพบว่า สมควรหยุดบอกรับวารสาร 4) วารสารที่  
ห้องสมุดหยุดบอกรับแล้ว แต่เป็นวารสารที่มีการใช้มาก ได้แก่ Foreign Affairs และ Journal of  
Southeast Asian Studies ห้องสมุดจึงควรบอกรับวารสาร 2 ชื่อเรื่องดังกล่าว 5) วารสารที่ห้องสมุดเลิก  
บอกรับแล้ว และเป็นวารสารที่มีการใช้น้อย แต่เนื่องจากเป็นวารสารที่จัดพิมพ์โดยสมาคมและ  
สถาบันการศึกษาที่มีชื่อของสหรัฐอเมริกาและมีการจัดอันดับวารสารชั้นนำในสาขาวิชารัฐศาสตร์ จึง  
สมควรบอกรับใหม่ ได้แก่ American Journal of International Law และ Social Forces 6) วารสารที่

ได้รับอภินันทนาการเป็นวารสารที่มีบริษัทการใช้มาก ทางห้องสมุดจะต้องจัดหามาให้บริการอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ได้แก่ Asian Review, Beijing Review, และ International Financial Statistics 7) ห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยควรเสนอรายชื่อวารสารที่น่าสนใจในสาขาวิชา การเมืองการปกครอง สาขาวความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ สาขาวามนุษย์วิทยา ที่ห้องสมุดซึ่งไม่เคยบอกรับมาก่อน จำนวน 7 ชื่อเรื่อง ได้แก่ American Journal of Political Sciences, Journal of Politics, American Sociologist, International Journal of Sociology, Sociology and Social Research : An International Journal, Journal of International Affairs และ American Review of Public Administration เพื่อให้อาจารย์เดลสาขาวิชาได้ร่วมพิจารณาเพื่อการบอกรับเป็นสมाचิก หากมองเห็น ความจำเป็นและมีงบประมาณเพียงพอ

ไสกี อุพรุห (2541: บทคัดย่อ) ศึกษาการใช้วารสารวิชาการภาษาต่างประเทศของอาจารย์ และนิสิต ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พบว่า อาจารย์ใช้วารสารเพื่อวัตถุประสงค์ ในการสอน และนิสิตใช้วารสารเพื่อประสงค์ในการทำวิทยานิพนธ์ ในด้านอายุของวารสาร อาจารย์ และนิสิตใช้วารสารในช่วงอายุ 0 – 3 ปี ปัญหาการใช้วารสารตามความเห็นของอาจารย์ และนิสิต ที่จัดอยู่ระดับมาก คือ วารสารสาขาวิชาที่ต้องการใช้มีจำนวนน้อยชื่อ ปัญหาระดับปานกลางคือ ตัวเล่ม วารสารที่ต้องการใช้อัญญายาวระหว่างสั่งเชื้อแล่น วารสารเขียนเล่มหนาเกินไป บทความเรื่องที่ต้องการ ถูกตัด ฉีก ออกจากเล่ม วารสารเรียงผิดที่ สลับที่ ทำให้เสียเวลาในการกันหาตัวเล่ม

#### งานวิจัยเกี่ยวกับการสืบสันติสุขภาพ

บุญเลิศ mgr คณะจุลทรรศน์ นารี (2542: 1 – 6) ศึกษาเรื่องการเรียนรู้ด้านตนเองใน การเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดของนักศึกษาระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยขอนแก่น ชั้นปี ที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2541 มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการ กันหาทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด และเพื่อศึกษาผลลัพธ์ในการกันหาทรัพยากรสารสนเทศ ในห้องสมุด ในการศึกษาครั้งนี้ได้เก็บรวบรวมข้อมูล จากกลุ่มตัวอย่าง 3 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาวิชาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 200 คน ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูล ผลการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการกำหนด ค่ากัน พบว่า กลวิธีที่ใช้ในการกันหาข้อมูลมากที่สุด อันดับแรก นักศึกษาใช้คำสำคัญในการกันหา (ร้อยละ 46.8) รองลงมาใช้ชื่อเรื่องในการกันหา (ร้อยละ 31.5) ปัญหาที่พบในการกันหาคือ การกำหนด ค่ากันโดยเฉพาะ คำสำคัญ (ร้อยละ 42.3)

อมรา อิสรราษฎรานิช (2542: บทคัดย่อ) ศึกษาความสำเร็จและความล้มเหลวในการกันหา สารสนเทศจากฐานข้อมูลรายชื่อสั่งพิมพ์ (ໂອແພັກ) ของผู้ใช้บริการห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการใช้บริการกันหาสารสนเทศ วิธีการ

ค้นหา ความสำเร็จ และศึกษาปัญหาและอุปสรรคของความล้มเหลวในการค้นหาสารสนเทศ โดยศึกษาจากกลุ่มตัวอย่างที่เป็น ผู้ใช้บริการห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ใช้บริการค้นหาจากໂอเพก จำนวน 300 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยคือ แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม และแบบบันทึกสถิติการค้นหา ผลการวิจัยพบว่า ผู้ใช้นิยมใช้ทางเลือกซึ่งเรื่องมากที่สุด (ร้อยละ 57.8) รองลงมาคือ หัวเรื่อง (ร้อยละ 42.2) ซึ่งผู้เด่ง (ร้อยละ 31.2) และคำสำคัญ (ร้อยละ 26.7) ความสำเร็จในการค้นแต่ละครั้ง ผู้ใช้บริการระบุเหตุผลความสำเร็จในการค้นหามากที่สุด คือ จะต้องกำหนดทางเลือกและใช้คำถูกต้อง (ร้อยละ 55.8) การค้นหาข้อมูลง่ายๆ ไม่ซับซ้อน (ร้อยละ 44.2) นอกจากนี้ยังพบปัญหาของวิธีการค้นหาซึ่งผู้ใช้ไม่ทราบวิธีการใช้คำสำคัญที่ตรงกับหัวเรื่องที่ต้องการ

ประกาศดาว ศรีโนมรา (2541: บทคัดย่อ) ศึกษาเรื่องการใช้รายการเข้าถึงแบบออนไลน์ของข่างงานสารสนเทศห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยวิเคราะห์จากบันทึกสถิติการค้นหาจำนวน 8,681 รายการ และการใช้แบบสัมภาษณ์ในการรวบรวมความคิดเห็นของกลุ่มผู้ใช้ข่างงานสารสนเทศห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 4 กลุ่ม คือ กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี กลุ่มวิทยาศาสตร์ชีวภาพ และกลุ่มสถาบันวิทยบริการ รวม 600 คน ผลการศึกษา พบว่า การค้นหาการเข้าถึงแบบออนไลน์ของข่างงานสารสนเทศห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีการใช้ชื่อเรื่องเป็นจุดเข้าถึงมากที่สุด (ร้อยละ 55.9) แต่ไม่ประสบความสำเร็จในการค้นหามากที่สุด ส่วนการค้นหาด้วยคำสำคัญมีน้อย แต่พบว่าประสบความสำเร็จในการค้นหามากที่สุด ส่วนการกำหนดคำที่ใช้ในการค้นหาโดยมากใช้วิธีการคิดขึ้นเอง (ร้อยละ 49.5) รองลงมาคือใช้คำที่พูนจากคำรำ (ร้อยละ 32.7) และการใช้รายการบรรณานุกรมที่อาจารย์กำหนดให้ (ร้อยละ 24.2)

วิทยากร แก้วกัน (2541: บทคัดย่อ) ศึกษาการใช้บริการค้นคืนรายการแบบออนไลน์จากฐานข้อมูลเครือข่ายสารสนเทศห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยของนิสิตระดับปริญญาตรี สาขา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการใช้บริการค้นคืน ความต้องการ ปัญหา และข้อเสนอแนะในการใช้บริการตลอดจนปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อกำลังความสามารถในการค้นคืน ศึกษากัน ก足以ด้าวบ่ายที่เป็นนิสิตในคณะเภสัชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะสัตวศาสตร์ จำนวน 615 คน โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการวิจัย ผลการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าค้นพบว่า นิสิตส่วนใหญ่ค้นหาด้วยทางเลือกชื่อเรื่องมากที่สุด (ร้อยละ 97.1) รองลงมาคือ หัวเรื่อง (ร้อยละ 88.3) ส่วนปัญหาในการใช้บริการค้นคืนรายการแบบออนไลน์ พบว่า นิสิตประสบปัญหาระดับปานกลางในการใช้ชุดเข้าถึงที่เป็นทางเลือก หัวเรื่อง และมีการสับสนในการเลือกใช้ทางเลือกต่างๆ และยังพบว่า ประสบปัญหาในระดับมาก ในเรื่องการเพิ่มหรือลดผลการค้นเมื่อได้รับผลการค้นที่มีจำนวนมาก หรือน้อยเกินไป

บุษรา กลัดเนิน (2540: บทคัดย่อ) ศึกษาสภาพและปัญหาการกันหารายการบรรณาธิการ  
จากระบบโอลีแพก ของผู้ใช้ในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย โดยศึกษาภัยกลุ่มด้วยช่องทาง

ที่เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ชั้นปีที่ 1 - 4 ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2539 จำนวน 370 คน โดยใช้เครื่องมือคือ แบบสอบถาม ผลการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการทำหน้าที่ค้น พนบฯ ในด้านวิธีการค้น ผู้ใช้ส่วนใหญ่ค้นหาด้วยตนเองมากที่สุด (ร้อยละ 66.73) รองลงมาคือให้เพื่อนช่วยค้น (ร้อยละ 28.12) สำหรับค่าค้นที่ใช้เป็นอันดับแรก คือ ชื่อเรื่อง รองลงมาคือ หัวเรื่อง ชื่อผู้แต่ง คำสำคัญ และคำสำคัญหลักคำ รองลงมาคือ คำสำคัญ หัวเรื่อง ชื่อผู้แต่ง และชื่อเรื่อง ตามลำดับ ในด้านปัญหาการค้นหา พนบฯ ไม่ทราบวิธีค้นด้วยคำสำคัญหลักคำ รองลงมา ไม่รู้จะเลือกคำใดเป็นคำสำคัญในการค้นหา

จากการศึกษางานวิจัยในด่างประเทศ เกี่ยวกับการใช้วารสาร สรุปได้ว่าเป็นการศึกษาการใช้วารสารเกี่ยวกับบริมาณความถี่ในการใช้วารสารในแต่ละชื่อรายชื่อ และช่วงอายุ วารสารที่มีการใช้มาก รวมทั้งปัญหาการใช้วารสาร ส่วนการสืบค้นจาก Göppen นั้น พนบฯ ผู้ใช้ส่วนใหญ่ สืบค้นด้วยชื่อเรื่อง รองลงมาคือหัวเรื่อง และคำสำคัญ ปัญหาที่ประหนึ่งคือ การกำหนดการค้นโดยเฉพาะ หัวเรื่อง

### บทที่ 3

#### วิธีการดำเนินการวิจัย

การดำเนินการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยตามขั้นตอนดังนี้

1. การกำหนดประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง
2. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การจัดทำและภาระที่ข้อมูล

**การกำหนดประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง**

##### 1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

เนื่องจากการวิจัยครั้งนี้ได้แยกการศึกษาเป็น 2 ลักษณะ ฉะนั้นประชากรและกลุ่มตัวอย่าง จึงแยกออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

###### 1.1 การศึกษาการใช้ภาษาไทย

1.1.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ นิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์ ปีการศึกษา 2549 จำนวน 9,637 คน แยกออกเป็นนิสิตระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2 - 4 จำนวน 5,976 คน และนิสิต ระดับปริญญาโท จำนวน 3,661 คน (มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์ บริษัท บริการการศึกษา 2549: 1-65) ดังแสดงในตาราง 1 - 2

ตาราง 1 จำนวนนิสิตระดับปริญญาตรี จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา ระดับชั้นปีที่ศึกษา และเพศ

กลุ่มสาขาวิชา	ปีที่ 2		ปีที่ 3		ปีที่ 4		รวม
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
มนุษยศาสตร์	228	567	156	425	125	414	1,915
ศึกษาศาสตร์	89	197	62	216	132	342	1,038
สังคมศาสตร์	177	310	137	303	141	287	1,355
วิทยาศาสตร์/วิทยาศาสตร์สุขภาพ	192	461	167	430	117	301	1,668
รวม	686	1,535	522	1,374	515	1,344	5,976

ตาราง 2 จำนวนนิสิตระดับปริญญาโท จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชาที่ศึกษา และเพศ

กลุ่มสาขาวิชา	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
มนุษยศาสตร์	146	421	567
ศึกษาศาสตร์	557	1,405	1,962
สังคมศาสตร์	290	480	770
วิทยาศาสตร์/วิทยาศาสตร์สุขภาพ	216	146	362
รวม	1,209	2,452	3,661

1.1.2 กลุ่มตัวอย่าง กือ นิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ ปีการศึกษา 2549 โดยกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างตามตารางสำเร็จรูปของเครชีและมอร์แกน (Kreijcie; & Morgan. 1970: 607-608) ได้แก่ กลุ่มตัวอย่างจำนวนไม่น้อยกว่า 370 คน จากนั้นนำมากำหนดสัดส่วนตามระดับการศึกษา ได้แก่ กลุ่มตัวอย่างนิสิตระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 230 คน และนิสิตระดับปริญญาโท ไม่น้อยกว่า 140 คน ในแต่ละระดับการศึกษาจะทำการสุ่มแบบสัมภาษณ์แบบสั่งตามกลุ่มสาขาวิชาที่ศึกษา ดังแสดงในตาราง 3 ดังนี้

ตาราง 3 จำนวนกลุ่มตัวอย่างระดับปริญญาตรี จำแนกตามเพศ ระดับชั้นปีที่ศึกษา และกลุ่มสาขาวิชา

กลุ่มสาขาวิชา	ปีที่ 2		ปีที่ 3		ปีที่ 4		รวม
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
มนุษยศาสตร์	9	22	6	16	5	16	74
ศึกษาศาสตร์	3	8	2	8	5	13	39
สังคมศาสตร์	7	12	5	12	6	11	53
วิทยาศาสตร์/วิทยาศาสตร์สุขภาพ	7	18	7	16	4	12	64
รวม	26	60	20	52	20	52	230

ตาราง 4 จำนวนกลุ่มตัวอย่างระดับปริญญาโท จำแนกตามเพศ และกลุ่มสาขาวิชา

กลุ่มสาขาวิชา	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
มนุษยศาสตร์	6	16	22
ศึกษาศาสตร์	21	54	75
สังคมศาสตร์	11	18	29
วิทยาศาสตร์/วิทยาศาสตร์สุขภาพ	8	6	14
รวม	46	94	140

## 1.2 การศึกษาปริมาณการสารภาษาไทย

1.2.1 ประชากร คือ แบบบันทึกการใช้สารภาษาไทยในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ แบบบันทึกการใช้สารฉบับล่วงเวลา และแบบบันทึกการใช้สารฉบับปัจจุบัน

1.2.2 กลุ่มตัวอย่าง คือ แบบบันทึกการใช้สารภาษาไทยในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ ตามข้อ 1.2.1 โดยกลุ่มแบบจะจะเฉลี่ยวแบบบันทึกการใช้ในรอบ 12 เดือน (มกราคม – ธันวาคม 2549) ได้แก่กลุ่มตัวอย่างที่เป็นแบบบันทึกการใช้สารฉบับล่วงเวลา จำนวน 10,796 แผ่น และแบบบันทึกการใช้สารฉบับปัจจุบัน จำนวน 1,275 แผ่น

## การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ มี 2 ชนิด คือ

1. แบบสอบถามการใช้สารภาษาไทย ได้ดำเนินการสร้าง ดังนี้

1.1 ศึกษาเอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารในแห่งของสภาพการใช้สาร การค้นหาบทความในสาร และปัญหาการใช้สาร

1.2 สำรวจผู้ใช้ จำนวน 15 คน เกี่ยวกับการใช้สาร และปัญหาการใช้สาร เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดข้อคำถาม

1.3 กำหนดแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม ซึ่งประกอบด้วยส่วนสำคัญ 3 ส่วน คือ สภาพการใช้สาร การค้นหาบทความในสาร และปัญหาการใช้สาร

1.4 สร้างแบบสอบถามตามแนวทางที่กำหนด

1.5 นำแบบสอบถามที่สร้างเสร็จแล้ว “ไปหาค่าความเที่ยงตรงเชิงประจักษ์ โดยให้ผู้ช่วยจำนวน 3 คน พิจารณาตรวจสอบความสอดคล้องของข้อคำถาม ความครอบคลุมเนื้อหา ความเหมาะสมในการใช้คำ สำนวนภาษา และความชัดเจนของถ้อยคำ

1.6 นำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไข ตามคำแนะนำของผู้ช่วยจำนวน 3 คน แล้วนำไปทดลองใช้กับนิสิตที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 40 คน ได้แบบสอบถามกลับคืนมา 39 ฉบับ จากนั้นนำมาหาค่าความเชื่อมั่น และค่าสัมประสิทธิ์แอลฟ่าของคะแนน ได้ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับรวม .8534

รายละเอียดของแบบสอบถาม มีดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ ระดับชั้นปี และคณะวิชา เป็นแบบเลือกตอบ และให้เติมข้อความ

ตอนที่ 2 สภาพการใช้วารสาร เป็นแบบเลือกตอบ

ตอนที่ 3 การกันหนาทความในวารสาร เป็นแบบเลือกตอบ

ตอนที่ 4 บัญหาการใช้วารสาร เป็นมาตรฐานค่า 5 ระดับ

## 2. แบบบันทึกปริมาณการใช้วารสารภาษาไทย มี 2 ลักษณะ ดังนี้

2.1 แบบบันทึกการใช้วารสารฉบับล่วงเวลา เมื่อผู้ใช้ประสงค์จะใช้วารสารฉบับล่วงเวลา จะต้องกรอกรายละเอียดการขอใช้ ตามแบบบันทึกที่ดำเนินกหอสมุดกลางจัดทำไว้ ดังด้านข้าง

แบบบันทึกการใช้วารสารภาษาไทยฉบับล่วงเวลา

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อวารสาร	ปีที่ Vol.	ฉบับที่ No.	เดือน - ปี Month - Year	หมายเหตุ

ผู้เขียน..... นิสิตระดับ  ตรี  โท  เอก

วิชาเอก.....

อาจารย์  กนง.  บุคคลภายนอก

เจ้าหน้าที่.....

2.2 แบบบันทึกการใช้われるภาษาไทยฉบับปัจจุบัน ซึ่งติดไว้ที่หน้าป้ายการสาร เพื่อให้ผู้ใช้ทำเครื่องหมาย ✓ ทุกครั้งเมื่อใช้われる ดังด้วอย่าง

### แบบบันทึกการใช้われるภาษาไทย

#### บันทึกการใช้われるภาษาไทย

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ทุกครั้งเมื่อท่าน  
นิวรารสารไปใช้ประโยชน์อย่างหนึ่ง  
อย่างใด เช่น อ่าน เปิดคุณนำไปถ่ายเอกสาร

ขอขอบคุณ


.....

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล มี 2 ลักษณะ ดังนี้

1. เพื่อให้ได้จำนวนกลุ่มด้วยกันไม่น้อยกว่าที่กำหนด ผู้จัดจึงได้เพิ่มจำนวนแบบสอบถามขึ้นอีกประมาณร้อยละ 20 คือ นิสิตระดับปริญญาตรีจำนวน 350 ฉบับ โดยนำไปแจกให้กับนิสิตตามคณะต่างๆ ด้วยตนเอง จำนวนนิสิตระดับปริญญาโทจำนวน 200 ฉบับ ได้ให้ผู้ช่วยวิจัยช่วยแจกตามสาขาวิชา ในช่วงเดือนกันยายน - พฤศจิกายน 2550 ได้รับแบบสอบถามคืนมาจำนวน 400 ฉบับ ซึ่งประกอบด้วยแบบสอบถามของนิสิตระดับปริญญาตรี จำนวน 259 ฉบับ และนิสิตระดับปริญญาโท จำนวน 141 ฉบับ ซึ่งเป็นแบบสอบถามฉบับที่สมบูรณ์ทั้งหมด

2. ปริมาณการใช้われる ได้เก็บรวบรวมข้อมูลในช่วงเดือนมกราคม ถึงเดือนธันวาคม 2549 แยกเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

2.1 การศึกษาปริมาณการใช้われるฉบับล่วงเวลา โดยเก็บรวบรวมแบบบันทึกการใช้われるที่ผู้ใช้ขอใช้われる ได้กรอกรายละเอียดไว้ ได้จำนวน 10,796 แผ่น

2.2 การศึกษาปริมาณการใช้われるฉบับปัจจุบัน โดยเก็บรวบรวมบันทึกข้อมูลจากแบบบันทึกการใช้われるที่ผู้จัดสร้างขึ้น และนำไปติดไว้บนหน้าป้ายการสาร โดยที่ผู้จัดจะเก็บรวบรวม

บันทึกการใช้สัปดาห์ละ 1 ครั้ง เนื่องจากบันทึกที่มีเครื่องหมาย ✓ เติมแผ่นแล้ว และเปลี่ยนแผ่นบันทึกใหม่ สำหรับวารสารใหม่ที่ออกให้บริการก็จะติดแบบบันทึกการใช้วารสารนี้ทุกครั้ง ได้จำนวน 1,275 แผ่น

## การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล

### 1. แบบสอบถามลักษณะการใช้วารสาร ได้ดำเนินการดังนี้

1.1 แบบสอบถามตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วยเพศ ระดับชั้นปี และคณิตวิชา เป็นแบบเลือกตอบ และให้เติมข้อความ “ได้นำมาแจกแจงความดี และหาคำร้อยละ

1.2 แบบสอบถามตอนที่ 2 สภาพการใช้วารสาร เป็นแบบเลือกตอบ “ได้นำมาแจกแจงความดี และหาคำร้อยละ

1.3 แบบสอบถามตอนที่ 3 การศักดิ์สิทธิ์ความในวารสาร เป็นแบบเลือกตอบ “ได้นำมาแจกแจงความดี และหาคำร้อยละ

1.4 แบบสอบถามตอนที่ 4 ปัญหาการใช้วารสาร เป็นแบบมาตรประมาณค่า 5 ระดับ “ได้นำมาแจกแจงความดีเป็นรายข้อ และกำหนดค่าคะแนนของคำตอบ ดังนี้

ปัญหาระดับมากที่สุด ให้ 5 คะแนน

ปัญหาระดับมาก ให้ 4 คะแนน

ปัญหาระดับปานกลาง ให้ 3 คะแนน

ปัญหาระดับน้อย ให้ 2 คะแนน

ปัญหาระดับน้อยที่สุด ให้ 1 คะแนน

จากนั้นนำมาหาค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยมีอัตราการแปลงผล ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง มีปัญหามากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49 หมายถึง มีปัญหามาก

ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง มีปัญหาปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49 หมายถึง มีปัญหาน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง มีปัญหาน้อยที่สุด

### 1.5 การทดสอบสมมุติฐาน

1.5.1 เปรียบเทียบปัญหาการใช้วารสาร จำแนกตามด้วยเพศ และระดับการศึกษา โดยใช้สถิติ t-test

1.5.2 เปรียบเทียบปัญหาการใช้วารสาร จำแนกตามด้วยเพศ ระดับชั้นปีที่ศึกษา และก่อน/หลังการเรียน โดยใช้สถิติ F-test หากพบความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ จะทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ โดยวิธีการของเชฟฟ์ (Scheffe)

## 2. ปริมาณการใช้สารสาร

นำแบบบันทึกการใช้สารสารฉบับปีงบบัน และสารสารฉบับล่วงเวลา มาแจกแจงความตื่นของสารแต่ละชั้อ งานนี้จำแนกออกเป็นหมวดหมู่วิชา กลุ่มอายุของสารสาร และหาค่าร้อยละ

### 3. สัดส่วนที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

- 3.1 ค่าสัดส่วนที่น้ำที่คือ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และตัวเบี่ยงเบนมาตรฐาน
- 3.2. เปรียบเทียบการใช้สารสาร จำแนกตามด้วยประเภทและระดับการศึกษา โดยใช้ t - test
- 3.3. เปรียบเทียบการใช้สารสาร จำแนกตามด้วยชั้นปีที่ศึกษา และกลุ่มสาขาวิชา

โดยใช้ F - test

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

#### สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล มีดังนี้

N	แทน	จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง
X	แทน	ค่าเฉลี่ย
S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
t	แทน	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณา t – distribution
F	แทน	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณา F – distribution
df	แทน	ชั้นของความเป็นอิสระ
SS	แทน	ผลบวกกำลังสองของคะแนน
MS	แทน	ค่าเฉลี่ยของผลบวกกำลังสองของคะแนน
*	แทน	ค่านัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
**	แทน	ค่านัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

#### การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลและแปลผลตามด้านต่อไปนี้

##### ตอนที่ 1 ลักษณะการใช้วารสาร

1. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
2. สภาพการใช้วารสาร
3. การทึบบทความวารสาร
4. ปัญหาการใช้วารสาร
5. เปรียบเทียบปัญหาการใช้วารสาร จำแนกตามตัวแปร ได้แก่ ระดับการศึกษา เพศ

ชั้นปี และกลุ่มสาขาวิชาที่ศึกษา

##### ตอนที่ 2 ปริมาณการใช้วารสาร

#### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

##### ตอนที่ 1 ลักษณะการใช้วารสาร

1. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ปรากฏผลดังตาราง 5

ตาราง 5 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามจำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	ชาย		หญิง		รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
นิสิตระดับปริญญาตรี						
1. ระดับชั้นปีที่ศึกษา						
ปีที่ 2	26	10.0	71	27.4	97	37.5
ปีที่ 3	21	8.1	55	21.2	76	29.3
ปีที่ 4	22	8.5	64	24.7	86	33.2
รวม	69	26.6	190	73.4	25.9	100.0
2. กลุ่มสาขาวิชา						
มนุษยศาสตร์	15	5.8	54	20.8	69	26.6
ศึกษาศาสตร์	12	4.6	49	18.9	61	23.6
สังคมศาสตร์	10	3.9	45	17.4	55	21.2
วิทยาศาสตร์ / วิทยาศาสตร์สุขภาพ	32	12.4	42	16.2	74	28.6
รวม	69	26.6	190	73.4	25.9	100.0
นิสิตระดับปริญญาโท						
- กลุ่มสาขาวิชา						
มนุษยศาสตร์	2	1.4	10	7.1	12	8.5
ศึกษาศาสตร์	31	22.0	62	44.0	93	66.0
สังคมศาสตร์	5	3.5	12	8.5	17	12.1
วิทยาศาสตร์ / วิทยาศาสตร์สุขภาพ	7	5.0	12	8.5	19	13.5
รวม	45	31.9	96	68.1	141	100.0
รวมทั้งสิ้น	114	28.5	286	71.5	400	100.0

จากตาราง 5 แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นนิสิตระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 73.4) เป็นนิสิตชั้นปีที่ 2 (ร้อยละ 37.5) และศึกษาในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์/วิทยาศาสตร์สุขภาพ (ร้อยละ 28.6)

ส่วนนิสิตระดับปริญญาโท ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 68.1) และศึกษาในสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ (ร้อยละ 66.0)

## 2. สภาพการใช้สารสารภาษาไทย

### 2.1 ความถี่ในการใช้สารสารภาษาไทย ปรากฏผลดังตาราง 6

ตาราง 6 ความถี่ในการใช้สารสารภาษาไทย

ความถี่ในการใช้สารสาร	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ทุกวัน	14	5.4	6	4.2	20	5.0
2. 2 - 3 ครั้ง / สัปดาห์	27	10.4	26	18.4	53	13.2
3. สัปดาห์ละครั้ง	34	13.1	35	24.8	69	17.2
4. 2 – 3 สัปดาห์ / ครั้ง	26	10.0	14	9.9	40	10.0
5. เดือนละครั้ง	34	13.1	12	8.5	46	11.6
6. ภาคเรียนละครั้ง	25	9.7	9	6.4	34	8.5
7. ไม่แน่นอน	99	38.2	39	27.7	138	34.5
รวม	253	100.0	141	100.0	400	100.0

จากตาราง 6 โดยภาพรวมแสดงว่า นิสิตส่วนใหญ่มีความถี่ในการใช้สารสารภาษาไทยไม่แน่นอน (ร้อยละ 34.5) รองลงมาคือ ใช้สัปดาห์ละครั้ง (ร้อยละ 17.2) และใช้ 2 – 3 ครั้ง / สัปดาห์ (ร้อยละ 13.2) เมื่อพิจารณาข้อมูลตามระดับการศึกษาพบว่า นิสิตระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่มีความถี่ในการใช้สารสารที่ “ไม่แน่นอน” (ร้อยละ 38.2) รองลงมาคือ ใช้สัปดาห์ละครั้ง และเดือนละครั้ง (ร้อยละ 13.1 เท่ากัน) ส่วนนิสิตระดับปริญญาโท ส่วนใหญ่มีความถี่ในการใช้สารสาร “ไม่แน่นอน” (ร้อยละ 27.7) รองลงมาคือ ใช้สัปดาห์ละครั้ง (ร้อยละ 24.8) และใช้ 2 – 3 ครั้ง / สัปดาห์ (ร้อยละ 18.4)

### 2.2 วัดคุณประสิทธิภาพในการใช้สารสารภาษาไทย ปรากฏผลดังตาราง 7

### ตาราง 7 วัดถุประสงค์ในการใช้สารสารภาษาไทย

วัดถุประสงค์ในการใช้สารสาร*	บริษัทฯครี		บริษัทฯไทย		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ศึกษาด้านคว้าประกอบการวิจัย	65	25.1	87	61.7	152	38.0
2. ด้านคว้าประกอบการทํารายงาน	168	64.9	86	60.9	254	63.5
3. เพิ่มพูนความรู้ความที่สนใจ	98	37.8	57	40.4	155	38.7
4. ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ	23	8.9	23	16.3	46	11.5
5. พักผ่อนคลายเครียด	71	27.4	39	27.6	110	27.5
6. ไม่ระบุเหตุผล	3	1.1	2	1.4	5	1.2

\*ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

จากตาราง 7 โดยภาพรวมแสดงว่ามีสัดส่วนใหญ่มีวัดถุประสงค์ในการใช้สารสารภาษาไทยเพื่อศึกษาประกอบการทํารายงาน (ร้อยละ 63.5) รองลงมา คือเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความที่สนใจ (ร้อยละ 38.7) และเพื่อศึกษาด้านคว้าประกอบการวิจัย (ร้อยละ 38.0)

เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา พบว่า มีสัดส่วนบริษัทฯครีส่วนใหญ่มีวัดถุประสงค์เพื่อศึกษาประกอบการทํารายงาน (ร้อยละ 64.9) รองลงมา คือเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความที่สนใจ (ร้อยละ 37.8) และเพื่อพักผ่อนคลายเครียด (ร้อยละ 27.4) ส่วนนิสิตระดับบริษัทฯไทยส่วนใหญ่มีวัดถุประสงค์เพื่อ ศึกษาด้านคว้าประกอบการวิจัย (ร้อยละ 61.7) รองลงมาเพื่อศึกษาประกอบการทํารายงาน (ร้อยละ 60.9) และเพิ่มพูนความรู้ความที่สนใจ (ร้อยละ 40.4)

### 2.3 ประเภทวารสารภาษาไทยที่ใช้บ่อยครั้งที่สุด ปรากฏผลดังตาราง 8

ตาราง 8 ประเภทวารสารภาษาไทยที่นิสิตใช้บ่อยที่สุด

ประเภทวารสาร	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ฉบับล่วงเวลา	52	20.1	24	17.0	76	19.0
2. ฉบับปัจจุบัน	101	39.0	53	37.6	154	38.5
3. ห้อง 2 ประเภทพอกๆ กัน	106	40.9	64	45.4	170	42.5
รวม	259	100.0	141	100.0	400	100.0

จากตาราง 8 โดยภาพรวมแสดงว่าประเภทของวารสารที่นิสิตล้วน高いใช้บ่อยที่สุด คือ วารสารห้อง 2 ประเภทพอกๆ กัน (ร้อยละ 42.5) รองลงมาคือวารสารฉบับปัจจุบัน (ร้อยละ 38.5) และ วารสารฉบับล่วงเวลา (ร้อยละ 19.0) เมื่อพิจารณาจำแนกตามระดับการศึกษา พบว่าห้องนิสิตระดับ ปริญญาตรี และระดับปริญญาโทมีการใช้ประเภทของวารสารลักษณะเดียวกัน

### 2.4 แหล่งที่กันชื่อวารสารที่ต้องการ ปรากฏผลดังตาราง 9

ตาราง 9 แหล่งที่นิสิตใช้กันชื่อวารสารที่ต้องการ

แหล่งที่กันชื่อวารสาร*	ปริญญาตรี (N=259)		ปริญญาโท (N=141)		รวม (N=400)	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. คุณากเอกสารที่รวบรวมรายชื่อ วารสารที่อยู่บนเก้าน์เตอร์ วารสาร หรือไปลื้นวารสาร	58	22.4	4.6	32.6	104	26.0
2. คุณากเว็บไซต์ห้องสมุด	137	52.9	80	56.7	217	54.3
3. เดินคุยกันชื่นวารสารคัวขบวนเอง	126	48.6	70	29.6	196	49.0
4. สอบถามจากเพื่อน	46	17.8	22	15.6	68	17.0
5. สอบถามจากบรรณาธิการ หรือ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	27	10.4	12	9.9	41	10.3
6. คุยกับตู้รหัสเป็นนวนวารสาร	14	5.2	3	2.1	17	4.2

\*ตอบได้นอกกว่า 1 ชื่อ

จากตาราง 9 โดยภาพรวมแสดงว่าเหล่านี้นิสิตส่วนใหญ่ใช้กันชื่อวารสาร กีอุคูจากเว็บไซต์ห้องสมุด (ร้อยละ 54.3) รองลงมา กีอุเดินคุณามชั้นวารสารค่าวบคนเอง (ร้อยละ 49.0) และคุจากเอกสารที่รวบรวมรายชื่อวารสาร (ร้อยละ 26.0)

เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา พบว่าในนิสิตระดับปริญญาตรีส่วนใหญ่ กันชื่อวารสารโดยคูจากเว็บไซต์ห้องสมุด (ร้อยละ 52.9) รองลงมา กีอุเดินคุณามชั้นวารสารค่าวบคนเอง (ร้อยละ 48.6) และคุจากเอกสารที่รวบรวมรายชื่อวารสาร (ร้อยละ 22.4) ส่วนเหล่านี้นิสิตระดับปริญญาโทส่วนใหญ่ใช้ กีอุคูจากเว็บไซต์ห้องสมุด (ร้อยละ 56.7) รองลงมา กีอุคูจากเอกสารที่รวบรวมรายชื่อวารสาร (ร้อยละ 32.6) และเดินคุณามชั้นวารสารค่าวบคนเอง (ร้อยละ 29.6)

## 2.5 วิธีค้นหาวารสารภาษาไทยฉบับปัจจุบัน เมื่อต้องการอ่าน ปราภูผลดังตาราง 10

ตาราง 10 วิธีค้นหาวารสารภาษาไทยฉบับปัจจุบัน

วิธีค้นหาวารสาร	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. เดินคุณามชั้นที่จัดเรียงวารสารไปเรื่อยๆ	135	52.1	79	56.0	214	53.5
2. คูรหัสประจำชื่อวารสารจากเอกสารที่รวบรวมรายชื่อวารสารแล้วไปค้นหาตามรหัส	81	31.3	47	33.33	128	32.0
3. สอบถามจากบรรณาธิการหรือเจ้าหน้าที่	43	16.6	15	10.7	58	14.5
รวม	259	100.0	141	100.0	400	100.0

จากตาราง 10 โดยภาพรวมแสดงว่าในนิสิตส่วนใหญ่ค้นหาวารสารภาษาไทยฉบับปัจจุบัน โดยเดินคุณามชั้นที่จัดเรียงวารสารไปเรื่อยๆ (ร้อยละ 53.5) รองลงมา กีอุรหัสประจำชื่อวารสารจากเอกสารที่รวบรวมรายชื่อวารสารแล้วไปค้นหาตามรหัส (ร้อยละ 32.0)

เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา ทั้งนิสิตระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ส่วนใหญ่ใช้วิธีค้นหาวารสารภาษาไทยฉบับปัจจุบันในลักษณะเดียวกันกับภาพรวม

## 2.6 วารสารที่นิสิตชอบอ่านเป็นประจำ ปราภูผลดังตาราง 11

ตารางที่ 11 รายชื่อวารสารภาษาไทยที่นิสิตชอบอ่านเป็นประจำ (10 อันดับ)

ชื่อวารสาร	ปริมาณครึ่ง ความถี่	ปริมาณไทย ความถี่	รวม
1. กุลสตรี	52	24	76
2. สกุลไทย	21	15	36
3. เพรว	16	-	16
4. ขวัญเรือน	13	15	28
5. หนองชาวบ้าน	11	-	11
6. ซี.แอล. อี. ไอโอ (CLEO)	7	-	7
7. ชีวจิต	6	7	13
8. ทีวีสูล	5	-	5
9. ใกล้หมู่	4	-	4
10. เขอกับฉัน	4	-	4
11. สารานุกรมศึกษาศาสตร์	-	5	5
12. National Geographic	-	5	5
13. บ้านและสวน	-	5	5
14. วารสารวิชาการ	-	4	4
15. สั่งแวดล้อม	-	4	4
16. มนุษยศาสตร์ปริทรรศน์	-	4	4

จากตาราง 11 โดยภาพรวมแสดงว่าวารสารภาษาไทยที่นิสิตชอบอ่านเป็นอันดับแรก คือ กุลสตรี รองลงมา คือ สกุลไทย และขวัญเรือน

เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา พบว่า นิสิตระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่ชอบอ่านกุลสตรี รองลงมา คือ สกุลไทย และเพรว ส่วนนิสิตระดับปริญญาโท ส่วนใหญ่ชอบอ่านกุลสตรี รองลงมา คือ สกุลไทย และขวัญเรือน

### 3. การค้นหานักวิเคราะห์

#### 3.1 การเรียนรู้วิธีการค้นหานักวิเคราะห์ ปีภาคฤดูต้องคาระ 12

ตาราง 12 การเรียนรู้วิธีการค้นหานักวิเคราะห์

การเรียนรู้วิธีการค้นหา*	ปริญญาตรี (N=259)		ปริญญาโท (N=141)		รวม (N=400)	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. เข้ารับการอบรมวิธีค้นหา บทความจาก OPAC ที่ห้องสมุด จัดให้	78	30.1	74	52.5	152	38.0
2. จากการเรียนรายวิชา บส 101	146	56.4	16	11.3	162	40.5
3. อ่านคู่มือแนะนำการใช้ห้องสมุดจัดให้	46	17.8	53	37.6	99	24.8
4. ขอคำแนะนำจากบรรณารักษ์ หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุด	57	22.0	38	26.7	95	23.8
5. ได้รับคำแนะนำจากเพื่อน	69	26.6	50	35.5	119	29.8

\*ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

จากตาราง 13 โดยภาพรวมแสดงว่า นิสิตส่วนใหญ่เรียนรู้วิธีการค้นหานักวิเคราะห์ ภาษาไทย จากการเรียนวิชา บส 101 (ร้อยละ 40.5) รองลงมา คือ เข้ารับการอบรมวิธีค้นหานักวิเคราะห์ ที่ห้องสมุดจัดให้ (ร้อยละ 38.0) และได้รับคำแนะนำจากเพื่อน (ร้อยละ 29.8)

เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา พบว่า นิสิตระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่ เรียนรู้วิธีการค้นหานักวิเคราะห์ ภาษาไทย จากการเรียนรายวิชา บส 101 (ร้อยละ 56.4) รองลงมา คือ เข้ารับการอบรมวิธีค้นหานักวิเคราะห์ ที่ห้องสมุดจัดให้ (ร้อยละ 30.1) และได้รับคำแนะนำจากเพื่อน (ร้อยละ 26.6) ส่วนนิสิต ระดับปริญญาโท ส่วนใหญ่ เรียนรู้วิธีการค้นหานักวิเคราะห์ จากการเข้ารับการอบรมวิธีค้นหานักวิเคราะห์ ที่ห้องสมุดจัดให้ (ร้อยละ 52.5) รองลงมา คือ อ่านคู่มือแนะนำการใช้ห้องสมุดจัดให้ (ร้อยละ 37.6) และได้รับคำแนะนำจากเพื่อน (ร้อยละ 35.5)

### 3.2 วิธีการค้นหานักความวารสาร ปราภูมิคังดาวร 13

ตาราง 13 วิธีการค้นหานักความวารสารภาษาไทย

วิธีการค้นหานักความ*	ปริญญาตรี (N=259)		ปริญญาโท (N=141)		รวม (N=400)	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ค้นจาก OPAC	163	62.9	100	70.9	263	65.7
2. ค้นจากบัตรครรชนิวารสาร	48	18.5	9	6.4	57	14.2
3. ค้นจากหนังสือครรชนิวารสาร	30	11.6	15	10.6	45	11.2
4. ค้นจากตัวเล่มวารสารโดยตรง	82	37.7	60	42.5	142	35.5

\*ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

จากตาราง 13 โดยภาพรวมแสดงว่ามีสัดส่วนใหญ่ใช้วิธีค้นหานักความวารสารภาษาไทยค้นจาก OPAC (ร้อยละ 65.7) รองลงมา คือ ค้นจากตัวเล่มวารสารโดยตรง (ร้อยละ 35.5) และค้นจากบัตรครรชนิวารสาร (ร้อยละ 14.2)

เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา พบว่ามีสัดส่วนปริญญาตรีส่วนใหญ่ใช้วิธีการค้นหานักความจาก OPAC (ร้อยละ 62.9) รองลงมา คือ ค้นจากตัวเล่มวารสารโดยตรง (ร้อยละ 37.7) และค้นจากบัตรครรชนิวารสาร (ร้อยละ 18.5) ส่วนนิสิตระดับปริญญาโทส่วนใหญ่ค้นจาก OPAC (ร้อยละ 70.9) รองลงมา คือ ค้นจากตัวเล่มวารสารโดยตรง (ร้อยละ 42.5) และค้นจากหนังสือครรชนิวารสาร (ร้อยละ 10.6)

### 3.3 การใช้เครื่องมือต่างๆในการศึกษาทบทวนความจากการสาร

#### 3.3.1 การใช้ OPAC ศึกษาทบทวน ปรากฏผลดังตาราง 14

ตาราง 14 ความถี่ในการใช้ OPAC ศึกษาทบทวน

ความถี่	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ทุกครั้ง	64	32.4	66	46.8	150	37.5
2. บ่อยครั้ง	70	27.0	36	25.5	106	26.5
3. นานๆครั้ง	80	30.9	21	14.9	101	25.2
4. ไม่เคยใช้เลย	25	9.7	18	12.8	43	10.8
รวม	259	100.0	141	100.0	400	100.0

จากตาราง 14 โดยภาพรวมแล้วง่าว่า นิสิตส่วนใหญ่ใช้ OPAC ในการศึกษาทบทวน ทุกครั้ง (ร้อยละ 37.5) รองลงมา คือ ใช้บ่อยครั้ง (ร้อยละ 26.5) และใช้นานๆครั้ง (ร้อยละ 25.2) และเป็นที่สังเกตว่ามีนิสิตบางส่วนที่ไม่เคยใช้เลย (ร้อยละ 10.8)

เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา พบว่านิสิตระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่ใช้ OPAC ทุกครั้ง (ร้อยละ 32.4) รองลงมา คือ ใช้นานๆครั้ง (ร้อยละ 30.9) และใช้บ่อยครั้ง (ร้อยละ 27.0) ส่วนนิสิตระดับปริญญาโทส่วนใหญ่ใช้ OPAC ทุกครั้ง (ร้อยละ 46.8) รองลงมา คือ ใช้บ่อยครั้ง (ร้อยละ 25.5) และใช้นานๆครั้ง (ร้อยละ 14.9) นอกจากนี้ยังพบว่ามีนิสิตระดับปริญญาตรีและปริญญาโทบางส่วนที่ไม่เคยใช้ OPAC เลย

#### สำหรับเหตุผลที่นิสิตไม่ใช้ OPAC ปรากฏผลดังตาราง 15

ตาราง 15 เหตุผลที่ไม่ใช้ OPAC ในการศึกษาทบทวน

เหตุผล	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ไม่รู้ขั้นตอนใช้	17	68.0	13	72.2	30	69.8
2. ใช้จากตัวเดียวได้เร็วกว่า	7	28.0	3	16.7	10	23.8
3. ไม่ระบุเหตุผล	1	4.0	2	11.1	3	6.9
รวม	25	100.0	18	100.0	43	100.0

จากตาราง 15 แสดงว่าเหตุผลที่นิสิตไม่ใช้ OPAC ในการค้นหาบทความ คือ ไม่รู้จักวิธีใช้ (ร้อยละ 69.8) รองลงมา คือ ใช้จากตัวเอง ได้เร็วกว่า (ร้อยละ 23.8)

เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา พบว่า หั้งนิสิตระดับปริญญาตรีและปริญญาโท มีเหตุผลเดียวกัน คือ ส่วนใหญ่ไม่รู้จักวิธีใช้ (ร้อยละ 68.0 และร้อยละ 72.2 ตามลำดับ) และใช้จากตัวเอง ได้เร็วกว่า (ร้อยละ 28.0 และร้อยละ 16.7 ตามลำดับ)

### 3.3.2 การใช้บัตรครรชนิวารสารในการค้นหาบทความ ปรากฏผลดังตาราง 16

ตาราง 16 ความถี่ในการใช้บัตรครรชนิวารสารในการค้นหาบทความ

ความถี่	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		รวม	
	ความถี่	ร้อย%	ความถี่	ร้อย%	ความถี่	ร้อย%
1. ทุกครั้ง	10	3.9	2	1.4	12	3.0
2. บ่อยครั้ง	31	12.0	12	8.5	43	10.8
3. นานๆ ครั้ง	990	38.2	40	28.4	139	34.7
4. ไม่เคยใช้เลย	119	45.9	87	61.7	206	51.5
รวม	259	100.0	141	100.0	400	100.0

จากตาราง 16 โดยภาพรวมแสดงว่า การใช้บัตรครรชนิวารสารในการค้นหานา  
บทความนั้น นิสิตส่วนใหญ่ไม่เคยใช้เลย (ร้อยละ 51.5) รองลงมา คือ ใช้นานๆ ครั้ง (ร้อยละ 34.7)  
เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา พบว่า หั้งนิสิตทั้งระดับปริญญาตรีและปริญญาโท  
ส่วนใหญ่มีเหตุผลเดียวกัน คือ ไม่เคยใช้เลย (ร้อยละ 45.9 และร้อยละ 61.7 ตามลำดับ) และใช้นานๆ  
ครั้ง (ร้อยละ 38.2 และร้อยละ 28.4 ตามลำดับ)

สำหรับเหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้บัตรครรชนิวารสารในการค้นหาบทความ ปรากฏ  
ผลดังตาราง 17

ตาราง 17 เหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้บัตรครรชนีวารสาร

เหตุผล	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ไม่ทราบว่ามีบัตรครรชนีวารสาร	32	26.9	35	40.2	67	32.5
2. ไม่เข้าใจการกันด้วยบัตร ครรชนีวารสาร	54	45.4	27	31.0	81	39.3
3. ข้อมูลจากบัตรครรชนีวารสาร เก่าไม่ทันสมัย	22	18.5	10	11.5	32	15.6
4. ไม่ระบุเหตุผล	11	9.2	15	17.3	26	12.6
รวม	119	100.0	87	100.0	206	100.0

จากตาราง 17 แสดงว่าเหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้บัตรครรชนีวารสารในภาพรวมคือ นิสิตไม่เข้าใจการกันด้วยบัตรครรชนีวารสาร (ร้อยละ 39.3) รองลงมา คือ ไม่ทราบว่ามีบัตรครรชนีวารสาร (ร้อยละ 32.5) และข้อมูลจากบัตรครรชนีวารสารเก่าไม่ทันสมัย (ร้อยละ 15.6)

เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา พบร่วมนิสิตระดับปริญญาตรีส่วนใหญ่ไม่เข้าใจการกันด้วยบัตรครรชนีวารสาร (ร้อยละ 45.4) รองลงมา คือ ไม่ทราบว่ามีบัตรครรชนีวารสาร (ร้อยละ 26.9) และข้อมูลจากบัตรครรชนีวารสารเก่าไม่ทันสมัย (ร้อยละ 18.5) ส่วนนิสิตระดับปริญญาโทส่วนใหญ่ ไม่ทราบว่ามีบัตรครรชนีวารสาร (ร้อยละ 40.2) รองลงมา คือ ไม่เข้าใจการกันด้วยบัตรครรชนีวารสาร (ร้อยละ 31.0) และไม่ระบุเหตุผล (ร้อยละ 17.3)

### 3.3.3 การใช้หนังสือครรชนีวารสารในการกันบทความ ปรากฏผลดังตาราง 18

ตาราง 18 ความถี่ในการใช้หนังสือครรชนีวารสารในการกันบทความ

ความถี่	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ทุกครั้ง	8	3.1	2	1.4	10	2.5
2. บ่อยครั้ง	38	14.7	17	12.1	55	13.8
3. นานๆครั้ง	106	40.9	54	38.3	160	40.0
4. ไม่เคยใช้เลย	107	41.3	68	48.2	175	43.7
รวม	259	100.0	141	100.0	400	100.0

จากตาราง 18 โดยภาพรวมแสดงว่าความตื่นในการใช้หนังสือครรชนิวารสารของนิสิตส่วนใหญ่คือ นิสิตไม่เคยใช้เลย (ร้อยละ 43.7) รองลงมา คือ ใช้นานๆ ครั้ง (ร้อยละ 40.0) และใช้บ่อยครั้ง (ร้อยละ 13.8)

เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา พบว่า นิสิตทั้งระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ส่วนใหญ่ไม่เคยใช้เลย (ร้อยละ 41.3 และร้อยละ 43.7 ตามลำดับ) และใช้นานๆ ครั้ง (ร้อยละ 40.9 และร้อยละ 40.0 ตามลำดับ)

#### สำหรับเหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้หนังสือครรชนิวารสาร ปรากฏผลดังตาราง 19

ตาราง 19 เหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้หนังสือครรชนิวารสาร

เหตุผล	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		รวม	
	ความตื้น	ร้อยละ	ความตื้น	ร้อยละ	ความตื้น	ร้อยละ
1. ไม่ทราบว่ามีหนังสือครรชนิวารสาร	45	42.1	32	47.1	77	44.0
2. ไม่เข้าใจการค้นค่วยหนังสือครรชนิวารสาร	39	36.4	20	29.4	59	33.7
3. ข้อมูลจากหนังสือครรชนิวารสารเก่าไม่ทันสมัย	14	13.1	7	10.3	21	12.0
4. ไม่ระบุเหตุผล	9	8.4	9	13.2	18	10.3
รวม	107	100.0	68	100.0	175	100.0

จากตาราง 19 แสดงว่าเหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้หนังสือครรชนิวารสาร คือ “ไม่ทราบว่ามีหนังสือครรชนิวารสาร (ร้อยละ 44.0) รองลงมา คือ “ไม่เข้าใจการค้นค่วยหนังสือครรชนิวารสาร (ร้อยละ 33.7)

เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา พบว่าเหตุผลที่นิสิตทั้งระดับปริญญาตรีและปริญญาโทไม่เคยใช้หนังสือครรชนิวารสารเป็นเพราะ “ไม่ทราบว่ามีหนังสือครรชนิวารสาร” (ร้อยละ 42.1 และร้อยละ 47.1 ตามลำดับ) รองลงมา คือ “ไม่เข้าใจการค้นค่วยหนังสือครรชนิวารสาร (ร้อยละ 36.4 และร้อยละ 29.4 ตามลำดับ)

3.4 ช่องทางการสืบค้นบทความจากวารสารภาษาไทย จาก OPAC สามารถค้นได้ 3 ช่องทาง

คือ

3.4.1 การค้นตามลักษณะอักษร ปรากฏผลดังตาราง 20

ตาราง 20 ความถี่ในการค้นโดยใช้ช่องทางตามลักษณะอักษร

ความถี่	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ทุกครั้ง	40	15.4	24	17.0	64	16.0
2. บ่อยครั้ง	87	33.6	34	24.0	121	30.3
3. นานๆ ครั้ง	95	36.7	41	29.1	136	34.0
4. ไม่เคยใช้เลย	37	14.3	42	29.8	79	19.7
รวม	259	100.0	141	100.0	400	100.0

จากตาราง 20 โดยภาพรวมแสดงว่าความถี่ในการค้นตามลักษณะอักษรของนิสิต คือ ใช้นานๆ ครั้ง (ร้อยละ 34.0) รองลงมา คือ ใช้บ่อยครั้ง (ร้อยละ 30.3) และไม่เคยใช้เลย (ร้อยละ 19.7) เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา พบว่านิสิตระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่ใช้นานๆ ครั้ง (ร้อยละ 36.7) รองลงมา คือ ใช้บ่อยครั้ง (ร้อยละ 33.6) และไม่เคยใช้เลย (ร้อยละ 14.3) ส่วนนิสิต ระดับปริญญาโท ส่วนใหญ่ ไม่เคยใช้เลย (ร้อยละ 29.8) รองลงมา คือ ใช้นานๆ ครั้ง (ร้อยละ 29.1) และ ใช้บ่อยครั้ง (ร้อยละ 24.0)

สำหรับเหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้ช่องทางการค้นตามลักษณะอักษร ปรากฏผลดัง ตาราง 21

ตาราง 21 เหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้ช่องทางการค้นตามลักษณะอักษร

เหตุผล	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ไม่เข้าใจการค้นตามลักษณะอักษร	13	35.1	17	40.5	30	38.0
2. ใช้ช่องทางอื่นคันได้ง่ายกว่า	23	62.2	23	54.8	46	58.2
3. ไม่ระบุเหตุผล	1	2.7	2	4.7	3	3.8
รวม	37	100.0	42	100.0	79	100.0

จากตาราง 21 โดยภาพรวมแสดงว่าเหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้การค้นตามลำดับอักษรนั้นเป็นเพียงส่วนใหญ่ใช้ช่องทางอินกันได้ง่ายกว่า (ร้อยละ 58.2) รองลงมาคือ ไม่เข้าใจการค้นตามลำดับอักษร (ร้อยละ 38.0)

เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา พบร่วมนิสิตทั้งระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท ส่วนใหญ่ให้เหตุผลว่าใช้ช่องทางอินกันได้ง่ายกว่า (ร้อยละ 62.2 และร้อยละ 54.8 ตามลำดับ) รองลงมาไม่เข้าใจการค้นตามลำดับอักษร (ร้อยละ 35.1 และร้อยละ 40.5 ตามลำดับ)

### 3.4.2 การค้นด้วยคำสำคัญ ปรากฏผลดังตาราง 22

ตาราง 22 ความถี่ในการค้นโดยใช้ช่องทางคำสำคัญ

ความถี่	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ทุกครั้ง	69	26.6	69	48.9	138	34.5
2. บ่อยครั้ง	126	48.7	47	33.3	173	43.3
3. นานๆ ครั้ง	52	20.1	10	7.1	62	15.5
4. ไม่เคยใช้เลย	12	4.6	15	10.7	27	6.7
รวม	259	100.0	141	100.0	400	100.0

จากตาราง 22 โดยภาพรวมแสดงว่าความถี่ในการค้นด้วยคำสำคัญของนิสิตส่วนใหญ่คือ ใช้บ่อยครั้ง (ร้อยละ 43.3) รองลงมาคือ ใช้ทุกครั้ง (ร้อยละ 34.5) และใช้นานๆ ครั้ง (ร้อยละ 15.5)

เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา พบร่วมนิสิตระดับปริญญาตรีส่วนใหญ่ใช้บ่อยครั้ง (ร้อยละ 48.7) รองลงมาคือ ใช้ทุกครั้ง (ร้อยละ 26.6) และนานๆ ครั้ง (ร้อยละ 20.1) ส่วนนิสิตระดับปริญญาโทส่วนใหญ่ใช้ทุกครั้ง (ร้อยละ 48.9) รองลงมาใช้บ่อยครั้ง (ร้อยละ 33.3) และไม่เคยใช้เลย (ร้อยละ 10.7)

สำหรับเหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้ช่องทางการค้นด้วยคำสำคัญ ปรากฏผลดังตาราง 23

ตาราง 23 เหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้ช่องทางการค้นด้วยคำสำคัญ

เหตุผล	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ไม่เข้าใจการค้นด้วยคำสำคัญ	8	66.7	9	60.0	17	68
2. ใช้ช่องทางอื่นกันได้ง่ายกว่า	4	33.3	4	26.7	8	29.6
3. ไม่ระบุเหตุผล	0	0	2	13.5	2	7.4
รวม	12	100.0	15	100.0	27	100.0

จากตาราง 23 โดยภาพรวมแสดงว่าเหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้ช่องทางการค้นด้วยคำสำคัญ คือ ไม่เข้าใจการค้นด้วยคำสำคัญ (ร้อยละ 65.0) รองลงมา คือ ใช้ช่องทางอื่นกันได้ง่ายกว่า (ร้อยละ 29.6)

เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา พบว่านิสิตทั้งระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท มีเหตุผลเข่นเดียวกัน คือ ส่วนใหญ่ไม่เข้าใจการค้นด้วยคำสำคัญ (ร้อยละ 66.7 และ 60.0 ตามลำดับ) และรองลงมา คือ ใช้ช่องทางอื่นกันได้ง่ายกว่า (ร้อยละ 33.3 และ 26.7 ตามลำดับ)

#### 3.4.3 การค้นแบบบุล็ิน ปรากฏผลดังตาราง 24

ตาราง 24 ความถี่ในการค้นโดยใช้ช่องทางแบบบุล็ิน

ความถี่	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ทุกครั้ง	8	3.1	17	12.1	25	6.1
2. บ่อยครั้ง	63	26.6	42	29.8	111	27.8
3. นานๆ ครั้ง	102	39.4	37	26.2	139	34.8
4. ไม่เคยใช้เลย	80	30.9	45	31.9	125	31.3
รวม	259	100.0	141	100.0	400	100.0

จากตาราง 24 โดยภาพรวมแสดงว่าความถี่ในการค้นแบบบุลลินของนิสิตส่วนใหญ่ คือ ใช้นานๆ ครั้ง (ร้อยละ 34.8) รองลงมาไม่เคยใช้เลย (ร้อยละ 31.3) และใช้บ่อยครั้ง (ร้อยละ 27.8)

เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา พนวันนิสิตระดับปริญญาตรีส่วนใหญ่จะใช้นานๆ ครั้ง (ร้อยละ 39.4) รองลงมา คือ ไม่เคยใช้เลย (ร้อยละ 30.9) และใช้บ่อยครั้ง (ร้อยละ 26.6) ส่วนนิสิต ระดับปริญญาโทส่วนใหญ่ไม่เคยใช้เลย (ร้อยละ 31.9) รองลงมาใช้บ่อยครั้ง (ร้อยละ 29.8) และใช้นานครั้ง (ร้อยละ 26.2)

สำหรับเหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้โดยใช้ช่องทางการค้นแบบบูรณาภรณ์ ปรากฏผลดัง ตาราง 25

ตาราง 25 เหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้ช่องทางการค้นแบบบูรณาภรณ์

เหตุผล	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ไม่เข้าใจการค้นแบบบูรณาภรณ์	62	77.5	33	73.3	95	76.0
2. ใช้ช่องทางอื่นค้นได้ง่ายกว่า	15	18.8	9	20.0	24	19.2
3. ไม่รู้เหตุผล	3	3.7	3	6.7	6	4.8
รวม	80	100.0	45	100.0	125	100.0

จากตาราง 25 โดยภาพรวม แสดงว่าเหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้การค้นแบบบูรณาภรณ์ คือ ไม่เข้าใจการค้นแบบบูรณาภรณ์ (ร้อยละ 76.0) รองลงมา คือ ใช้ช่องทางอื่นค้นได้ง่ายกว่า (ร้อยละ 19.2)

เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา พนวันนิสิตทั้งระดับปริญญาตรีและระดับ ปริญญาโท ส่วนใหญ่ไม่เข้าใจการค้นแบบบูรณาภรณ์ (ร้อยละ 77.5 และ 73.3 ตามลำดับ)

### 3.5 การจำกัดขอบเขตผลการค้น ปรากฏผลดังตาราง 26

ตาราง 26 ความถี่ในการใช้การจำกัดขอบเขตผลการค้น

ความถี่	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. เคย	171	66.0	69	48.9	240	60.0
2. ไม่เคย	88	34.0	72	51.1	160	40.0
รวม	259	100.0	141	100.0	400	100.0

จากตาราง 26 โดยภาพรวม แสดงว่าความถี่ในการใช้การจำกัดขอบเขตผลการกินของนิสิตส่วนใหญ่คือ เกย์ใช้ (ร้อยละ 60.0) รองลงมา คือ ไม่เกย์ใช้ (ร้อยละ 40.0) เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา พบร่วมนิสิตระดับปริญญาตรีส่วนใหญ่เกย์ใช้ (ร้อยละ 66.0) ส่วนนิสิตปริญญาโทส่วนใหญ่ไม่เกย์ใช้ (ร้อยละ 51.1)

### 3.6 การใช้เมนูต่างๆในการสืบสันนทความวารสาร ดังตาราง 27

ตาราง 27 ความถี่ในการใช้เมนูต่างๆ ในการสืบสันนทความวารสาร

ความถี่ในการใช้เมนู	บริษัทฯ		ปริญญาโท		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ชื่อเรื่อง						
1.1 ทุกครั้ง	80	30.9	47	33.3	127	31.8
1.2 บ่อยครั้ง	131	50.6	55	39.0	186	46.5
1.3 นานๆครั้ง	35	13.5	28	19.9	63	15.7
1.4 ไม่เคยใช้เลย	13	3.0	11	7.8	24	6.0
รวม	259	100.0	141	100.0	400	100.0
2. ชื่อบทความ						
2.1 ทุกครั้ง	48	18.5	29	20.6	77	19.2
2.2 บ่อยครั้ง	111	42.9	58	41.1	169	42.3
2.3 นานๆครั้ง	87	33.6	37	26.2	124	31.0
2.4 ไม่เคยใช้เลย	13	5.0	17	12.1	30	7.5
รวม	259	100.0	141	100.0	400	100.0
3. ชื่อผู้แต่ง						
3.1 ทุกครั้ง	21	8.1	24	17.0	45	11.3
3.2 บ่อยครั้ง	35	36.7	41	29.1	136	34.0
3.3 นานๆครั้ง	112	43.2	63	44.7	175	43.7
3.4 ไม่เคยใช้เลย	31	12.0	13	9.2	44	11.0
รวม	259	100.0	141	100.0	400	100.0
4. หัวเรื่อง						
4.1 ทุกครั้ง	57	22.0	54	38.3	111	27.8
4.2 บ่อยครั้ง	136	52.5	51	36.2	187	46.8
4.3 นานๆครั้ง	53	20.5	32	22.7	85	21.2
4.4 ไม่เคยใช้เลย	13	5.0	4	2.8	17	4.2
รวม	259	100.0	141	100.0	400	100.0

จากตาราง 27 แสดงว่าโดยภาพรวม ความถี่ในการใช้แต่ละเมนูในการสืบค้น บทความนั้นนิสิตส่วนใหญ่จะใช้เมนู หัวเรื่อง ชื่อเรื่อง และชื่อบทความ บ่อยครั้งมากที่สุด (ร้อยละ 46.8, 46.5, และ 42.3 ตามลำดับ) ส่วนเมนูชื่อผู้แต่ง จะใช้นาน ๆ ครั้งมากที่สุด (ร้อยละ 43.7)

เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา พนักงานที่นิสิตระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโทมีความถี่ในการใช้เมนูต่าง ๆ เมนูอ่อนกัน คือ เมนูชื่อเรื่อง ซึ่งใช้บ่อยครั้งมากที่สุด (ร้อยละ 50.6 และ 39.0 ตามลำดับ) เมนูหัวเรื่อง จะใช้บ่อยครั้งมากที่สุด (ร้อยละ 52.5 และ 38.3 ตามลำดับ) เมนูชื่อบทความจะใช้บ่อยครั้งมากที่สุด (ร้อยละ 42.9 และ 41.1 ตามลำดับ) ส่วนเมนูชื่อผู้แต่งจะใช้นาน ๆ ครั้งมากที่สุด (ร้อยละ 43.2 และ 44.7 ตามลำดับ)

### 3.7 การไปค้นหาตัวเล่นวารสาร เมื่อพิจารณาจาก OPAC ปรากฏผลดังตาราง 28

ตาราง 28 การไปค้นหาตัวเล่นวารสาร เมื่อพิจารณาจาก OPAC

วิธีการที่นักเรียนใช้ในการค้นหา	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. พิจารณาว่าเป็นวารสารฉบับปัจจุบัน หรือฉบับล่วงเวลาแล้ว จึงไปค้นหาที่ชุดนั้น	194	74.9	113	80.1	307	76.8
2. สอบถามบรรณาธิการ / เจ้าหน้าที่ ก่อน	65	25.1	28	19.9	93	23.2
รวม	259	100.0	141	100.0	400	100.0

จากตาราง 29 แสดงว่า เมื่อพิจารณาจาก OPAC แล้ว นิสิตส่วนใหญ่จะพิจารณา ว่า เป็นวารสารฉบับปัจจุบัน หรือฉบับล่วงเวลา แล้วจึงไปค้นหาที่ชุดนั้น (ร้อยละ 76.8)

เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา พนักงานที่นิสิตระดับปริญญาตรี และปริญญาโท จะใช้วิธีเดียวกันเป็นส่วนใหญ่ คือ พิจารณาว่าเป็นวารสารฉบับปัจจุบัน หรือฉบับล่วงเวลา แล้วจึงไปที่ชุดนั้น (ร้อยละ 74.1 และ 80.1 ตามลำดับ)

ตาราง 29 (ต่อ)

ปัญหาการใช้ชีวิตรสาร	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		รวม		แปลผล
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
<b>ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ</b>							
1. ไม่ประจําอยู่ที่เคาน์เตอร์ ตลอดเวลา	2.75	.87	2.39	.87	2.63	.88	ปานกลาง
2. ไม่สามารถให้คำแนะนำด่างๆ ให้เข้าใจได้	2.64	.90	2.23	.96	2.50	.91	ปานกลาง
3. ไม่มีนิยมสัมพันธ์ (ไม่ยิ้มเย้ม <sup>*</sup> และมีความเป็นกันเอง)	2.80	.92	2.65	.96	2.75	.94	ปานกลาง
4. บริการล่าช้า	2.70	.88	2.39	.83	2.59	.87	ปานกลาง
5. ไม่ปฏิบัติกับผู้ใช้ด้วยความเอา <sup>*</sup> ใจใส่	2.69	.86	2.40	.91	2.59	.89	ปานกลาง
รวม	2.72	.75	2.41	.77	2.61	.77	ปานกลาง
รวมทุกด้าน	2.87	.54	2.65	.62	2.79	.58	ปานกลาง

จากตาราง 30 แสดงว่าโดยภาพรวมนิสิตมีปัญหาการใช้ชีวิตรสาร โดยรวมทุกด้านในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 2.79$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าทุกด้านอยู่ในระดับปานกลางตามลำดับดังนี้ ด้านการใช้ ( $\bar{X} = 3.41$ ) ด้านการศึกษาทักษะในชีวิตรสาร ( $\bar{X} = 2.63$ ) และด้านบุคลากรผู้ให้บริการ ( $\bar{X} = 2.61$ ) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา พบว่านิสิตทั้งระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท มีปัญหาโดยรวมและรายด้านในระดับกลาง โดยด้านที่มีปัญหาค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการใช้ชีวิตรสาร ( $\bar{X} = 3.19$  และ  $3.05$  ตามลำดับ)

4. ปัญหาการใช้สารสนเทศ มี 3 ด้าน คือ ด้านการใช้สารสนเทศ ด้านการค้นหานหกความในสารสนเทศ และด้านบุคลากรผู้ให้บริการ ปรากฏผลดังตาราง 29

ตาราง 29 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานปัญหาการใช้สารสนเทศของนิสิต

ปัญหาการใช้สารสนเทศ	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		รวม		แปลผล
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
<b>ด้านการใช้สารสนเทศ</b>							
1. การจัดเรียงสารสนเทศเป็นขั้นบันบนชั้นไม่ตรงกับป้ายชื่อ	3.14	.78	2.86	.89	3.04	.83	ปานกลาง
2. สารสนเทศบันทึกกระจัดกระจาดอยตามใจชอบทำให้ยากในการใช้	3.32	.83	3.35	.90	3.33	.86	ปานกลาง
3. ต้องใช้เวลาการอ่านแบบฟอร์มการขอใช้สารสนเทศบันทึกเวลา	3.07	.78	2.90	.98	3.01	.86	ปานกลาง
4. สารสนเทศเปิด มีเดลับบันเก่าๆ ไม่มีฉบับล่าสุดที่ต้องการ	3.25	.80	3.11	.93	3.21	.85	ปานกลาง
5. เมื่อได้ข้อมูลบทความวารสารจากการค้น OPAC แล้วไม่สามารถค้นหาตัวเล่มสารสนเทศได้	3.17	.80	3.02	.95	3.12	.86	ปานกลาง
รวม	3.19	.57	3.05	.68	3.14	.61	ปานกลาง
<b>ด้านการค้นหานหกความในสารสนเทศ</b>							
1. ค่าอย่างมากการค้นหานหกความในคู่มือแนะนำการใช้สารสนเทศอ่านเข้าใจยาก	3.03	.70	2.83	.85	2.96	.76	ปานกลาง
2. ไม่เข้าใจวิธีการค้นด้วยชื่อเรื่อง	2.61	.87	2.45	.95	2.55	.90	ปานกลาง
3. ไม่เข้าใจวิธีการค้นด้วยหัวเรื่อง	2.61	.87	2.45	.95	2.55	.90	ปานกลาง
4. ไม่รู้จักกำหนดคำสำคัญที่ใช้ในการค้น	2.63	.89	2.49	.98	2.58	.92	ปานกลาง
5. ข้อมูลหกความวารสารที่ปรากฏใน OPAC พิมพ์คิด	2.60	.90	2.31	.99	2.50	.94	ปานกลาง
รวม	2.69	.71	2.50	.82	2.63	.76	ปานกลาง

5. เปรียบเทียบปัญหาการใช้สารสาร จำแนกตามตัวแปร เพศ ชั้นปี กลุ่มสาขาวิชา และระดับการศึกษา ปรากฏผลดังตาราง 30 - 3

ตาราง 30 เปรียบเทียบปัญหาการใช้สารสาร โดยรวมและรายด้านของนิสิตระดับปริญญาตรี จำแนกตามเพศ

ปัญหาการใช้สารสาร	ชาย (N = 69)		หญิง (N = 190)		t	p
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
1. ด้านการใช้	3.21	.66	3.18	.53	.446	.656
2. ด้านการทึบหานหานความในสารสาร	2.79	.71	2.65	.71	.446	.656
3. ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ	2.80	.81	2.69	.72	1.120	.162
รวม	2.94	.60	2.84	.52	1.289	.199

จากตาราง 30 แสดงว่า นิสิตระดับปริญญาตรี เพศชาย และเพศหญิง มีปัญหาการใช้สารสาร โดยรวมและรายด้าน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ตาราง 31 เปรียบเทียบปัจจัยการใช้สารเคมีรวมและรายด้านของนิสิต ระดับปริญญาตรี ชั้นเนกตามชั้นปีที่ศึกษา

ปัจจัยการใช้สารเคมี	แหล่งความแปรปรวน	DF	SS	MS	F	P
1. ด้านการใช้สารเคมี	ระหว่างกลุ่ม ภายในกลุ่ม	2	3.848	1.924	6.237*	.002
	รวม	256	78.958	.306		
	รวม	258	82.805			
2. ด้านการคืนหนทางความ ในสารเคมี	ระหว่างกลุ่ม ภายในกลุ่ม	2	12.670	6.335	13.831*	.000
	ภายในกลุ่ม	256	117.262	.458		
	รวม	258	129.933			
3. ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ	ระหว่างกลุ่ม ภายในกลุ่ม	2	8.751	4.376	8.275*	.000
	ภายในกลุ่ม	256	135.368	.529		
	รวม	258	144.119			
รวม	ระหว่างกลุ่ม	2	7.618	3.809	14.463*	.000
	ภายในกลุ่ม	256	67.421	.263		
	รวม	258	75.040			

จากตาราง 31 แสดงว่าในสิตรีดับปริญญาตรีที่ศึกษาในชั้นปีต่อๆ กัน มีปัจจัยการใช้สารเคมีรวมและรายด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เพื่อให้ทราบว่านิสิตชั้นปีใด มีปัจจัยการใช้สารเคมีแตกต่างกัน จึงนำไปทดสอบความ

แตกต่างเป็นรายคู่ โดยวิธีการของเชฟฟี่ ปรากฏผลดังตาราง 32

ตาราง 32 เปรียบเทียบปัญหาการใช้สารสาร โดยรวมและรายค้าน ของนิสิตระดับปริญญาตรี  
จำแนกตามชั้นปีที่ศึกษา เมริยบเป็นรายคู่

1. ค้านการใช้สารสาร		ปีที่ 4	ปีที่ 2	ปีที่ 3
ปีที่ 4	$\bar{X}$	3.016	3.262	3.290
ปีที่ 2	3.016	-	.246*	.273*
ปีที่ 3	3.262		-	.028
ปีที่ 4	3.290		-	-
2. ค้านการคืนหนาทความ ในการสาร		ปีที่ 4	ปีที่ 3	ปีที่ 2
ปีที่ 4	$\bar{X}$	2.381	2.803	2.880
ปีที่ 3	2.381		.421*	.499*
ปีที่ 2	2.803		-	.078
ปีที่ 4	2.880		-	-
3. ค้านบุคลากรผู้ให้บริการ		ปีที่ 4	ปีที่ 2	ปีที่ 3
ปีที่ 4	$\bar{X}$	2.472	2.769	2.926
ปีที่ 2	2.472	-	.297*	.454*
ปีที่ 3	2.769		-	.157
ปีที่ 4	2.926		-	-
รวมทุกค้าน		ปีที่ 4	ปีที่ 2	ปีที่ 3
ปีที่ 4	$\bar{X}$	2.623	2.970	3.006
ปีที่ 2	2.623	-	.347*	.383*
ปีที่ 3	2.970		-	.036
ปีที่ 4	3.006		-	-

จากตาราง 32 แสดงว่านิสิตระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2 และปีที่ 3 มีปัญหาการใช้สารสาร  
โดยรวมและรายค้าน ทุกค้านมากกว่านิสิตชั้นปีที่ 4

ตาราง 33 เปรียบเทียบปัจจัยการใช้สารสาร โดยรวมและรายค้าน ของนิสิตระดับปริญญาตรี จำแนก ตามกลุ่มสาขาวิชา

ปัจจัยการใช้สารสาร	แหล่งความ แปรปรวน	Df	SS	MS	F	P
1. ด้านการใช้สารสาร	ระหว่างกลุ่ม ภาคในกลุ่ม รวม	2 255 258	.762 82.044 82.805	.254 .322	.789	.501
2. ด้านการกันหนาทความ ในสารสาร	ระหว่างกลุ่ม ภาคในกลุ่ม รวม	2 255 258	15.374 114.559 129.993	5.125 .449	11.407*	.000
3. ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ	ระหว่างกลุ่ม ภาคในกลุ่ม รวม	2 255 258	3.565 140.553 144.119	1.188 .551	2.156	.094
รวม	ระหว่างกลุ่ม ภาคในกลุ่ม รวม	2 255 258	3.850 71.190 75.040	1.283 .279	4.597*	.004

จากตาราง 33 แสดงว่า นิสิตระดับปริญญาตรี กลุ่มสาขาวิชาที่ศึกษาต่างกัน มีปัจจัยการใช้สารสาร โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายค้านพบว่า ด้านการกันหนาทความในสารสารแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งด้านอื่นนี้ไม่พบความแตกต่าง

เพื่อให้ทราบว่า นิสิตกลุ่มสาขาวิชาใด มีปัจจัยการใช้สารสาร โดยรวมและด้านการกันหนาทความในสารสารแตกต่างกัน จึงนำไปทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ โดยวิธีการของเชฟเฟ่ ปรากฏผลดังตาราง 34

ตาราง 34 เปรียบเทียบปัญหาการใช้ชีวารสาร โดยรวมและด้านการค้นหานหกความในชีวารสาร ของนิสิตระดับปริญญาตรี จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา เปรียบเทียบเป็นรายคู่

ปัญหาการใช้ชีวารสาร - ด้านการค้นหานหกความใน ชีวารสาร	$\bar{X}$	มนุษยศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	สังคมศาสตร์	วิทยาศาสตร์/ วิทยาศาสตร์ สุขภาพ
มนุษยศาสตร์	2.435	-	.106	.267*	.614*
ศึกษาศาสตร์	2.541	-	-	.161	.508*
สังคมศาสตร์	2.702	-	-	-	.347*
วิทยาศาสตร์/ วิทยาศาสตร์สุขภาพ	3.049	-	-	-	-
รวมทุกด้าน	$\bar{X}$	มนุษยศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	สังคมศาสตร์	วิทยาศาสตร์/ วิทยาศาสตร์ สุขภาพ
มนุษยศาสตร์	2.699	-	.153	.177	.328*
ศึกษาศาสตร์	2.851	-	-	-.024	.175
สังคมศาสตร์	2.875	-	-	-	.151
วิทยาศาสตร์/ วิทยาศาสตร์สุขภาพ	3.026	-	-	-	-

จากตาราง 34 แสดงว่า นิสิตระดับปริญญาตรี กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์/วิทยาศาสตร์สุขภาพ มีปัญหานี้ด้านการค้นหานหกความในชีวารสาร มากกว่านิสิตกอุ่นสาขามนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ และนิสิตกอุ่นสาขาวิชาสังคมศาสตร์นี้มีปัญหามากกว่า กว่านิสิตกอุ่นสาขามนุษยศาสตร์

ส่วนปัญหาการใช้ชีวารสารรวมทุกด้าน พนบวันนิสิตกอุ่นสาขาวิทยาศาสตร์/วิทยาศาสตร์ สุขภาพ มีปัญหามากกว่า กว่านิสิตกอุ่นสาขามนุษยศาสตร์

ตาราง 35 เปรียบเทียบปัญหาการใช้สารสาร โดยรวมและรายด้านของนิสิตระดับปริญญาโท  
จำแนกตามเพศ

ปัญหาการใช้สารสาร	ชาย (N = 45)		หญิง (N = 96)		t	p
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
1. ค้านการใช้สารสาร	3.20	.66	2.98	.69	1.872	.063
2. ค้านการค้นหาบทความใน สารสาร	2.66	.83	2.43	.81	1.518	.133
3. ค้านบุคลากรผู้ให้บริการ	2.55	.83	2.35	.73	1.473	.143
รวม	2.80	.65	2.58	.60	1.973*	.050

จากตาราง 35 แสดงว่านิสิตระดับปริญญาโทที่มีเพศต่างกัน มีปัญหาการใช้สารสารโดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยนิสิตเพศชายมีปัญหาการใช้สารสารมากกว่า เพศหญิง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ตาราง 36 เปรียบเทียบปัจจัยการใช้สารสารของนิสิตระดับปริญญาโท จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา

ปัจจัยการใช้สารสาร	แหล่งความแปรปรวน	Df	SS	MS	F	P
1. ค้านการใช้สารสาร	ระหว่างกลุ่ม ภายในกลุ่ม รวม	3 137 140	2.933 62.659 65.592	.978 .457	2.137	.098
2. ค้านการกันahanทความ ในสารสาร	ระหว่างกลุ่ม ภายในกลุ่ม รวม	3 137 140	6.034 88.255 94.288	2.011 .644	3.122*	.028
3. ค้านบุคคลการผู้ให้บริการ	ระหว่างกลุ่ม ภายในกลุ่ม รวม	3 137 140	2.907 79.350 82.257	.969 .579	1.673	.176
รวม	ระหว่างกลุ่ม ภายในกลุ่ม รวม	3 137 140	2.956 51.348 54.305	.985 .675	2.629	.053

จากตาราง 36 แสดงว่า นิสิตระดับปริญญาโท กุ่มสาขาวิชาที่ศึกษาค้างกัน มีปัจจัยการใช้สารสาร โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ แต่ปัจจัยค้านการกันahanทความในสารสาร แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เพื่อให้ทราบว่า นิสิตกลุ่มสาขาวิชาใด มีปัจจัยค้านการกันahanทความในสารสารแตกต่างกัน จึงนำไปทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ โดยวิธีการของชาฟเฟ่ ปรากฏผลดังตาราง 37

ตาราง 37 เปรียบเทียบปัจจัยทางการใช้われるในด้านการค้นหาบทความในนิพิตรคัน  
ปริญญาโท จำแนกกลุ่มสาขาวิชาเบร์ยนเทียบรายวิชา

ด้านการค้นหา บทความในนิพิตร		มนุษยศาสตร์	วิทยาศาสตร์/ วิทยาศาสตร์ สุขภาพ	ศึกษาศาสตร์	สังคมศาสตร์
	$\bar{X}$	1.850	2.163	2.563	2.682
มนุษยศาสตร์	1.850	-	.613*	.713*	.832*
วิทยาศาสตร์/ วิทยาศาสตร์สุขภาพ	2.163	-	-	.100	.219
ศึกษาศาสตร์	2.563	-	-	-	.119
สังคมศาสตร์	2.682	-	-	-	-

จากตาราง 37 แสดงว่าในนิพิตรคันปริญญาโท กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ และ วิทยาศาสตร์/วิทยาศาสตร์สุขภาพ มีปัจจัยด้านการค้นหาบทความในนิพิตรมากกว่ากลุ่มสาขาวิชา มนุษยศาสตร์

ตาราง 38 เปรียบเทียบปัจจัยทางการใช้われるจำแนกตามระดับการศึกษา

ปัจจัยทางการใช้われる	ป. ตรี (N=259)		ป. โท (N = 141)		t	p
	X	S.D.	X	S.D.		
1. ด้านการใช้われる	3.19	0.57	3.05	0.68	2.076*	.039
2. ด้านการค้นหาบทความใน นิพิตร	2.69	0.71	2.50	0.82	2.297*	.022
3. ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ	2.72	0.75	2.41	0.77	3.849**	.000
รวม	2.87	0.54	2.65	0.62	3.387**	.001

จากตาราง 38 แสดงว่าในนิพิตรคันปริญญาตรี มีปัจจัยทางการใช้われるโดยรวมแตกต่างกันนิสิด ระดับปริญญาโท อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณาขด้านปรากฏว่า นิพิตรคัน ปริญญาตรีมีปัจจัยด้านการใช้われる ด้านการค้นหาบทความในนิพิตรมากกว่านิพิตรคันปริญญาโท อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และด้านบุคลากรผู้ให้บริการอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

## ตอนที่ 2 ปริมาณการใช้สารเคมี

ปริมาณการใช้สารเคมีในส้านักหอสมุดกลาง ระหว่างเดือนมกราคม

ถึงเดือนวันที่ 2549 ปรากฏผลดังตาราง 39 -42

2.1 ปริมาณการใช้สารเคมีบันล่วงเวลา และฉบับปัจจุบัน ปรากฏผลดังตาราง 40

ตาราง 40 จำนวนและร้อยละของปริมาณการใช้สารเคมีบันล่วงเวลาและฉบับปัจจุบัน จำแนกตาม

หมวดหมู่วิชา

ลำดับ ที่	หมวดหมู่วิชา	ปริมาณการใช้สารเคมี							
		ฉบับล่วงเวลา			ฉบับปัจจุบัน			รวม	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ	อันดับ ที่	จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ	อันดับ ที่	ความถี่	ร้อยละ
7	เบ็ดเตล็ด	399	1.35	19	670	5.51	7	1,069	2.56
12	บรรณาธิการศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	1,854	6.27	3	405	3.33	12	2,259	5.41
3	คอมพิวเตอร์	618	2.09	15	964	7.92	3	1,582	3.79
14	จิตวิทยา	579	1.96	17	323	2.66	14	902	2.16
18	ศาสนา	401	1.36	18	202	1.66	18	603	1.44
2	สังคมศาสตร์	2,461	8.32	2	1,156	9.50	2	3,617	8.64
15	เศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ การเงินและการธนาคาร แรงงานและสหกรณ์	1,557	5.27	6	317	2.61	15	1,874	4.49
13	รัฐศาสตร์ การเมือง การปกครอง กฎหมาย	1,157	3.91	8	335	2.75	13	1,492	3.57
1	การศึกษา การแนะแนว เทคนิคการเรียนการสอน	9,951	32.65	1	1,932	15.88	1	11,883	28.47
9	ภาษาและวรรณคดี	848	2.87	12	540	4.44	9	1,388	3.33
17	วิทยาศาสตร์ ค่าวิทยาศาสตร์ ชั้นมัธยมฯ	972	3.29	10	237	1.95	17	1,209	2.90
24	คณิตศาสตร์	34	0.11	11	22	0.18	24	56	0.13
23	เคมี	17	0.06	24	40	0.33	23	57	0.14
21	ชีววิทยา พฤกษศาสตร์ สัตวศาสตร์ นิเวศวิทยา	237	0.80	21	108	0.89	21	345	0.83
10	เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ ไฟฟ้า	1,059	3.58	9	481	3.95	10	1,540	3.69
4	การแพทย์ สุขศึกษา	1,692	5.72	5	920	7.56	4	2,612	6.26
19	เกษตรศาสตร์	766	2.59	13	164	1.35	19	930	2.23
5	คหกรรมศาสตร์	1,213	4.10	7	918	7.55	5	2,131	5.11
11	การบริหารธุรกิจ การบัญชี การตลาด การโฆษณา การประชาสัมพันธ์	1,766	5.97	4	441	3.63	11	2,207	5.29
22	อุตสาหกรรม	600	2.03	16	94	0.77	22	694	1.66
6	ศิลปะ การถ่ายภาพ การดนตรี การละครบ	105	0.36	23	860	7.07	6	965	2.31
20	พลศึกษา กีฬา นันทนาการ	231	0.78	22	146	1.20	20	377	0.90
8	ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์	721	2.44	14	627	5.15	8	1,348	3.23
16	การท่องเที่ยว	332	1.12	20	263	2.16	16	595	1.43
รวม		29,570	100.00		12,165	100.00	-	41,735	100

จากตาราง 39 แสดงว่าหมวดหมู่วารสารฉบับล่วงเวลาและฉบับปัจจุบันที่มีปริมาณการใช้มากที่สุด ได้แก่ วารสารในหมวดหมู่วิชาการศึกษา การแนะแนว เทคโนโลยีทางการศึกษา มีการใช้ 11,883 ครั้ง (ร้อยละ 28.47) รองลงมาคือ หมวดหมู่วิชาสังคมศึกษา ใช้ 3,617 ครั้ง (ร้อยละ 8.67) และหมวดหมู่วิชาการแพทย์ สุขศึกษา ใช้ 2,612 ครั้ง (ร้อยละ 6.26)

เมื่อพิจารณาในแต่ละประเภทวารสาร พบว่า วารสารฉบับล่วงเวลาที่มีปริมาณการใช้มากที่สุด เป็นวารสารในหมวดหมู่วิชาการศึกษา การแนะแนว เทคโนโลยีทางการศึกษา ใช้ 9,931 ครั้ง (ร้อยละ 32.65) รองลงมาคือ หมวดหมู่วิชาสังคมศาสตร์ ใช้ 2,461 ครั้ง (ร้อยละ 8.32) และหมวดหมู่วิชาบริหารรัฐกิจศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ใช้ 1,854 ครั้ง (ร้อยละ 6.27) ส่วน วารสารฉบับปัจจุบันที่มีปริมาณการใช้มากที่สุด เป็นวารสารในหมวดหมู่วิชาการศึกษา การแนะแนว เทคโนโลยีทางการศึกษา มีการใช้ 1,932 ครั้ง (ร้อยละ 15.88) รองลงมา คือ หมวดหมู่วิชาสังคมศาสตร์ ใช้ 1,156 ครั้ง (ร้อยละ 8.67) และหมวดหมู่วิชาคอมพิวเตอร์ ใช้ 964 ครั้ง (ร้อยละ 7.92)

2.2 ปริมาณพากานา ใช้เวร์สสารเคมีในดินเพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร ที่ดินทราย粘土 ที่ดินทรายซีเมนต์ และที่ดินทรายหินทราย 40

ตาราง 40 รีบบลัดของปริมาณพากานา ใช้เวร์สสารเคมีในดินเพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร ที่ดินทรายหินทราย ที่ดินทรายซีเมนต์

หมวดหมู่พากานา	น้ำหนักตัว 5 กก.		น้ำหนักตัว 6-10 กก.		น้ำหนักตัว 11-15 กก.		น้ำหนักตัว 16-20 กก.		น้ำหนักตัว 21-25 กก.		รวม	
	น้ำหนัก	ร้อยละ	น้ำหนัก	ร้อยละ	น้ำหนัก	ร้อยละ	น้ำหนัก	ร้อยละ	น้ำหนัก	ร้อยละ		
บ่อจดจ่อ	160	0.54	93	0.31	127	0.43	19	0.06	0	0.00	399	1.35
บารอก้ากอนฟาร์เมชั่นเพลทฟอร์มฟาร์ม	770	2.60	734	2.48	338	1.14	10	0.03	2	0.01	1854	6.27
กอนฟาร์เมชั่น	363	1.23	180	0.61	67	0.23	5	0.02	3	0.01	618	2.09
จิตวิทยา	231	0.78	207	0.70	130	0.44	9	0.03	2	0.01	579	1.90
ฟาร์มา	170	0.57	166	0.56	63	0.21	2	0.01	0	0.00	401	1.36
สังคมศาสตร์	1061	3.59	957	3.24	339	1.15	49	0.17	55	0.19	2461	8.32
เหมืองแร่ฟาร์ม พลังฟาร์มฟาร์ม เก็บ	964	3.26	473	1.60	100	0.34	12	0.34	8	0.03	1557	5.27
การอนามัย												
รัฐศาสตร์ การเมือง การปกครอง กฎหมาย	603	2.04	351	1.19	178	0.60	14	0.05	11	0.04	1157	3.91
การศึกษา การแนะนำ เทคโนโลยีทางการ	4942	16.71	3498	11.83	1337	4.52	145	0.49	29	0.10	9951	33.6
ศิลปะ												
ภาระและภาระผลผลิต	427	1.44	246	0.83	141	0.48	30	0.10	4	0.01	848	2.87
วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมไฟฟ้า สาขาวิชาต่างๆ	91	0.31	109	0.37	35	0.12	2	0.01	0	0.00	237	0.80
นิเวศวิทยา												
คณิตศาสตร์	17	0.06	11	0.04	3	0.01	0	0.00	3	0.01	34	3.11

กิจกรรม	0-5 ปี			6-10 ปี			11-15 ปี			16-20 ปี			21 ปีขึ้นไป			รวม
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เข้าวิทยา พฤฒศักดิ์ เส็งวิทยาเสถียร นิเวศวิทยา	17	0.06	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	17	0.06	0.06	
เทคโนโลยี วิทยาความคิดริเริ่มฯ	91	0.31	109	0.37	35	0.12	2	0.01	0	0.00	0	0.00	2.37	0.80	0.80	
การพัฒนา ดุษฎีนนท์	492	1.66	413	1.40	150	0.51	4	0.01	0	0.00	1059	3.58	3.58	3.58		
กานต์ ภานุชัยกุล	1065	3.60	476	1.61	141	0.48	10	0.03	1	0.00	1692	5.72	5.72	5.72		
เกียรติศักดิ์	416	1.41	261	0.88	59	0.20	29	0.10	1	0.00	766	2.59	2.59	2.59		
คณธรรมศักดิ์	721	2.44	368	1.24	109	0.37	9	0.03	6	0.02	1213	4.10	4.10	4.10		
กานต์ ภานุชัยกุล ภารวันช์ ภารวลด	1151	3.89	474	1.60	126	0.43	15	0.05	0	0.00	1766	5.97	5.97	5.97		
กานต์ ภานุชัยกุล ภารวันช์ ภารวลด	385	1.3	159	0.54	46	0.16	6	0.03	1	0.00	600	2.03	2.03	2.03		
ฤทธิ์ศักดิ์	54	0.18	31	0.10	20	0.07	0	0.00	0	0.00	105	0.36	0.36	0.36		
พิจิตร กิตา นันทนาการ	129	0.43	45	0.15	52	0.18	7	0.02	0	0.00	231	0.78	0.78	0.78		
ประวิไลศ์ ภูมิศาสตร์	336	1.14	43	0.15	309	1.04	20	0.07	13	0.04	721	2.44	2.44	2.44		
ภารพันท์	143	0.48	130	0.44	53	0.18	6	0.02	0	0.00	332	1.12	1.12	1.12		
รวม	15229	51.49	9704	32.81	4082	13.80	419	1.42	139	0.47	29570	100	100	100		

จากตาราง 40 และตารางที่ 41 แสดงว่าช่วงอายุระหว่างครองบั้นเดิมของราษฎรที่มีปริมาณการใช้ยาที่สูดต่อ ช่วงอายุน้อยกว่า 5 ปี (ร้อยละ 51.49) รักษาลงมากถึง 6-10 ปี (ร้อยละ 32.82) และช่วงอายุ 11 - 15 ปี (ร้อยละ 13.80) ยังคงมีช่วงลงตัวกับช่วงอายุน้อยกว่า 5 ปี ท่าน

2.3 ปริมาณการใช้เวลาสารฉบับล่วงเวลาในแต่ละชื่อ ปรากฏผลดังตาราง 41

ตาราง 41 ปริมาณการใช้เวลาสารฉบับล่วงเวลาในแต่ละชื่อ 20 อันดับแรก

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	จำนวนครั้ง
1	วิชาการ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)	904
2	สถานปฏิรูป ( New school )	688
3	วงการครุ	506
4	การศึกษาปฐมวัย	505
5	การศึกษา กทม.	470
6	ศิลปวัฒนธรรม	394
7	ครุศาสตร์ : ชุพา	359
8	วิทยาจารย์	348
9	ไกลั่นนก	346
10	การวัดผลการศึกษานศว	341
11	เพื่อการเพิ่มผลผลิต (Productivity world)	328
12	สารานุกรมศึกษาศาสตร์	322
13	ห้องสมุด	313
14	พัฒนาชุมชน	310
15	ศูนย์ทัศนวนิจฉัย	292
16	สารคดี	282
17	ศึกษาศาสตร์ปริทัศน์	265
18	รัฐสภารัฐ	248
19	สอน	237
20	บรรณาธิการศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มข.	236

จากตาราง 41 แสดงว่าวารสารฉบับล่วงเวลาที่มีความถี่ในการใช้มาก อันดับแรก ก็คือ วิชาการ (904 ครั้ง) รองลงมา ก็คือ สถานปฏิรูป (688 ครั้ง) และวงการครุ (506 ครั้ง)

2.4 ปริมาณการใช้วารสารฉบับปัจจุบัน ในแต่ละรายชื่อ ปรากฏผลดังตาราง 42

ตาราง 42 ปริมาณการใช้วารสารฉบับปัจจุบัน ในแต่ละรายชื่อ 20 อันดับแรก

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	จำนวน (ครั้ง)
1	คอมพิวเตอร์ทูเดย์	229
2	นิตยสารสุขสีปดาห์	223
3	สารคดี	221
4	ชายเมก	210
5	วินแม็ก	196
6	ชีวจิต	184
7	ศรีปทุมภูมิทัศน์	182
8	สยามรัฐทัปคลาห์วิชาณ	162
9	เนชั่นแนลจีโอกราฟฟิก	150
10	บ้านและสวน	135
11	เดкорเรชั่นไกด์	126
12	กรูเมท์แอนด์ควีซีน	123
13	คอมพิวเตอร์ทูเดย์เอ็กซ์เพรส	122
13	ເຊື່ອຕົວທີ່	122
15	Bangkok Fashion Scene	121
16	บันทึกคุณแม่	117
17	สรรสราย	115
18	แพทย์ทางเลือก (Allternative Medicinc)	110
18	ศิลปวัฒนธรรม	110
20	Branding	100

จากตาราง 42 แสดงว่าวารสารฉบับปัจจุบันที่มีปริมาณในการใช้มากอันดับแรก ก็คือ คอมพิวเตอร์ทูเดย์ (229 ครั้ง) รองลงมา คือ นิตยสารสุขสีปดาห์ (223 ครั้ง) และสารคดี (221 ครั้ง)

## บทที่ 5

### สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

#### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

- เพื่อศึกษาสภาพการใช้และลักษณะการค้นหาบทความในสารานุกรมภาษาไทยของนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์ทั่วโลก
- เพื่อศึกษาปัญหาการใช้สารานุกรมภาษาไทยของนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์ทั่วโลก
- เพื่อเปรียบเทียบปัญหาการใช้สารานุกรมภาษาไทยของนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์ทั่วโลก จำแนกตามเพศ ระดับการศึกษา ชั้นปีที่ศึกษา และกลุ่มสาขาวิชา
- เพื่อศึกษาปริมาณการใช้สารานุกรมภาษาไทยของผู้ใช้ในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์ทั่วโลก

#### สมมติฐานการวิจัย

- นิสิตระดับปริญญาตรีที่มีเพศ ระดับชั้นปีที่ศึกษา และกลุ่มสาขาวิชาแตกต่างกัน มีปัญหาการใช้สารานุกรมภาษาไทย โดยรวมและรายด้านแตกต่างกัน
- นิสิตระดับปริญญาโท ที่มีเพศ และกลุ่มสาขาวิชาแตกต่างกันมีปัญหาการใช้สารานุกรมภาษาไทย โดยรวมและรายด้านแตกต่างกัน
- นิสิตระดับปริญญาตรีและนิสิตระดับปริญญาโทมีปัญหาการใช้สารานุกรมภาษาไทย โดยรวม และรายด้านแตกต่างกัน

#### วิธีดำเนินการวิจัย

- ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การวิจัยครั้งนี้ได้แบ่งการศึกษาเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้ ประชากรและกลุ่มตัวอย่างจึงแยกเป็น 2 กลุ่มดังนี้

##### 1.1 การศึกษาการใช้สารานุกรมภาษาไทย

1.1.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ นิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์ทั่วโลก ปีการศึกษา 2549 รวมทั้งสิ้น 9,637 คน แยกเป็นระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 2 - 4 จำนวน 5,976 คน และนิสิตระดับปริญญาโท จำนวน 3,661 คน (มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์ทั่วโลก. กองบริการการศึกษา. 2549: 1-65)

1.1.2 กลุ่มตัวอย่าง คือ นิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2549 โดยทำการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างตามตารางสำเร็จภูของเครช์และมอร์แกน (Krejcie; & Morgan, 1970: 607 – 608) ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวนไม่น้อยกว่า 370 คน จากนั้นนำมากำหนดตัดส่วนตามระดับการศึกษา ได้กลุ่มตัวอย่างในระดับปริญญาตรี จำนวน 259 คน และระดับปริญญาโท จำนวน 141 คน รวมจำนวนทั้งสิ้น 400 คน

## 1.2 การศึกษาปริมาณการใช้วารสารภาษาไทย

1.2.1 ประชากร คือ แบบบันทึกการใช้วารสารภาษาไทย ในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ชั้นแยกเป็น 2 ลักษณะ คือ แบบบันทึกการใช้วารสารฉบับถาวรสานักหอสมุดกลาง แบบบันทึกการใช้วารสารฉบับปัจจุบัน

1.2.2 กลุ่มตัวอย่าง คือ แบบบันทึกการใช้วารสารภาษาไทย ในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามข้อ 1.2.1 โดยศูนย์แบบเจาะจงเฉพาะแบบบันทึกการใช้ ในรอบ 12 เดือน (มกราคม – ธันวาคม 2549) ได้กลุ่มตัวอย่างที่เป็นแบบบันทึกการใช้วารสารฉบับถาวรสานักหอสมุดกลาง จำนวน 10,796 แผ่น และแบบบันทึกการใช้วารสารฉบับปัจจุบัน จำนวน 1,275 แผ่น

## 3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ มี 2 ชุด ดังนี้

3.1 แบบสอบถามการใช้วารสารที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น รายละเอียดของแบบสอบถาม มีดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ ระดับชั้นปี และคณะวิชา เป็นแบบเลือกตอบ และให้เดิมข้อความ

ตอนที่ 2 สภาพการใช้วารสาร เป็นแบบเลือกตอบ

ตอนที่ 3 การค้นหาบทความในวารสาร เป็นแบบเลือกตอบ

ตอนที่ 4 ปัญหาการใช้วารสาร เป็นแบบมาตรประมาณค่า 5 ระดับ

3.2 แบบบันทึกปริมาณการใช้วารสารภาษาไทย มี 2 ลักษณะ ดังนี้

3.1 แบบบันทึกการใช้วารสารฉบับถาวรสานักหอสมุดกลาง โดยผู้ใช้ที่ประสงค์จะใช้วารสารฉบับถาวรสานักหอสมุดกลาง จัดทำไว้

3.2 แบบบันทึกการใช้วารสารภาษาไทยฉบับปัจจุบัน ซึ่งติดไว้ที่หน้าปกวารสาร เพื่อให้ผู้ใช้ทำเครื่องหมาย ✓ ทุกครั้งเมื่อนำวารสารไปใช้

## 4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล มี 2 ลักษณะ ดังนี้

4.1 เพื่อให้ได้จำนวนกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่าที่กำหนด ผู้วิจัยจึงได้เพิ่มจำนวนแบบสอบถามขึ้น อีกประมาณร้อยละ 20 คือ นิสิตระดับปริญญาตรีจำนวน 350 ฉบับ โดยนำไปแจกให้กับนิสิตตามคณะต่างๆ ทั้งหมด ส่วนนิสิตระดับปริญญาโทจำนวน 200 ฉบับ ให้ผู้ช่วยวิจัยช่วยแจกตามสาขาวิชา ในช่วงเดือน กันยายน-พฤษจิกายน 2550 ได้รับแบบสอบถามคืนมาจำนวน 400 ฉบับ ซึ่งประกอบด้วยแบบสอบถามของ

นิสิตระดับปริญญาตรี จำนวน 259 คน และนิสิตระดับปริญญาโท จำนวน 141 คน ซึ่งเป็นแบบสอบถาม  
ฉบับที่สมบูรณ์ทั้งหมด

4.2 ปริมาณการใช้วารสาร ได้เก็บรวบรวมข้อมูลในช่วงเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนธันวาคม 2549  
ดังนี้

4.2.1 การศึกษาปริมาณการใช้วารสารฉบับล่วงเวลา เก็บรวบรวมจากแบบบันทึกการใช้  
วารสารที่ผู้ใช้กรอกรายละเอียดการขอใช้วารสารไว้ จำนวน 10,796 แผ่น

4.2.2 การศึกษาปริมาณการใช้วารสารฉบับปัจจุบัน เก็บรวบรวมบันทึกข้อมูลจากแบบ  
บันทึกการใช้วารสารที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น และนำไปติดไว้บนหน้าปกวารสาร โดยเก็บรวบรวมบันทึกการใช้  
วารสารดังกล่าว 1 ครั้ง จำนวน 1,275 แผ่น

## 5. การวิเคราะห์ข้อมูล

5.1 นำแบบสอบถามมาประเมินค่าความถี่และร้อยละ  
สภาพการใช้วารสาร และการค้นหาวารสาร มาแจกแจงความถี่และร้อยละ

5.2 นำแบบสอบถามมาประเมินค่าความถี่และร้อยละ  
ประเมินค่า นาฬาค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

5.3 เปรียบเทียบปัญหาการใช้วารสาร จำแนกตามตัวแปร เพศ และระดับการศึกษา โดยใช้  
สถิติ t-test

5.4 เปรียบเทียบปัญหาการใช้วารสาร จำแนกตามตัวแปร ระดับชั้นปีที่ศึกษา และกลุ่ม  
สาขาวิชา โดยใช้สถิติ F-test และเมื่อพบความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ใช้การทดสอบ  
ความแตกต่างเป็นรายคู่ โดยวิธีการของเชฟเฟ่ (Scheffe)

5.5 นำปริมาณการใช้วารสารฉบับปัจจุบัน และฉบับล่วงเวลา มาแจกแจงความถี่และ  
ค่าร้อยละ

## สรุปผลการวิจัย

### 1. สภาพการใช้และการค้นหาทั้งความในวารสารภาษาไทยของนิสิต

1.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม พนักงานนิสิตระดับปริญญาตรี จำนวน 141 คน เป็นเพศหญิง  
(ร้อยละ 73.4) เป็นนิสิตชั้นปีที่ 2 (ร้อยละ 37.5) และศึกษาในสาขาวิชาภาษาศาสตร์/วิทยาศาสตร์สุขภาพ  
(ร้อยละ 28.6) สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท จำนวน 141 คน เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 68.1) และศึกษาในสาขาวิชา  
ศึกษาศาสตร์ (ร้อยละ 66.0)

### 1.2 สภาพการใช้วารสาร ผลการวิจัยพบว่า

1.2.1 ความถี่ในการใช้วารสาร พนักงานนิสิตส่วนใหญ่ใช้วารสารภาษาไทยโดยไม่  
สามารถกำหนดระยะเวลาที่แน่นอนได้ (ร้อยละ 34.5) รองลงมา คือ ใช้สัปดาห์ละครั้ง (ร้อยละ 17.2)  
และใช้ 2-3 ครั้ง/ สัปดาห์ (ร้อยละ 13.2) เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา พนักงานนิสิตระดับปริญญาตรี  
ส่วนใหญ่ใช้วารสารโดยไม่สามารถกำหนดระยะเวลาที่แน่นอนได้ (ร้อยละ 38.2) รองลงมา คือ ใช้

สัปดาห์ละครึ่ง และเดือนละครึ่ง จำนวนเท่ากัน (ร้อยละ 13.1) ส่วนนิสิตระดับปริญญาโทส่วนใหญ่ใช้ไม่นานนัก (ร้อยละ 27.7) รองลงมา คือ ใช้สัปดาห์ละครึ่ง (ร้อยละ 24.8) และใช้ 2 – 3 ครั้ง / สัปดาห์ (ร้อยละ 18.4)

1.2.2 วัดอุปражสกในการใช้วารสาร พนวันนิสิตมีวัดอุปราชสกในการใช้วารสาร เพื่อก้นคว้าประกอบการทํารายงาน (ร้อยละ 63.5) รองลงมา คือ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านที่สนใจ (ร้อยละ 38.7) และเพื่อศึกษา กันคว้าประกอบการวิจัย (ร้อยละ 38.0) เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา พนวันนิสิตระดับปริญญาตรีมีวัดอุปราชสกเพื่อกันคว้าประกอบการทํารายงาน (ร้อยละ 64.9) รองลงมา คือ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านที่สนใจ (ร้อยละ 37.8) และเพื่อพัฒนาฝีมือ (ร้อยละ 27.4) ส่วนนิสิตระดับปริญญาโทส่วนใหญ่มีวัดอุปราชสกเพื่อศึกษา กันคว้าประกอบการวิจัย (ร้อยละ 61.7) รองลงมา คือ เพื่อกันคว้าประกอบการทํารายงาน (ร้อยละ 60.9) และเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านที่สนใจ (ร้อยละ 40.4)

1.2.3 ประเภทวารสารที่ใช้บ่อยครั้งที่สุด พนวันวารสารที่ใช้บ่อยครั้งที่สุด คือ วารสารทั้ง 2 ประเภทพอก ๆ กัน (ร้อยละ 42.5) รองลงมา คือ วารสารฉบับปัจจุบัน (ร้อยละ 38.5) และ วารสารฉบับล่วงเวลา (ร้อยละ 19.0) เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา พนวันทั้งนี้นิสิตระดับปริญญาตรี และปริญญาโทใช้ประเภทวารสารในลักษณะเดียวกัน

1.2.4 แหล่งที่นิสิตใช้กันชื่อวารสาร พนวันนิสิตส่วนใหญ่จากเว็บไซต์ห้องสมุด (ร้อยละ 54.3) รองลงมา คือ เดินดูตามชั้นวารสารคัวตนเอง (ร้อยละ 49.0) เมื่อจำแนกตามระดับ การศึกษา พนวันทั้งนี้นิสิตระดับปริญญาตรี และปริญญาโทใช้แหล่งที่กันชื่อวารสารในลักษณะเดียวกัน

1.2.5 วิธีค้นหาวารสารภาษาไทยฉบับปัจจุบันเมื่อต้องการอ่าน พนวันนิสิตส่วนใหญ่ เดินดูบนหน้าเบราว์เซอร์ที่จัด เรียงวารสารไปเรื่อยๆ (ร้อยละ 53.5) รองลงมา คือ อุปกรณ์ประมวลผลจากเอกสาร ที่รวมรวมชื่อวารสาร (ร้อยละ 32.0) และวิปค้นหาตามรหัส เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา พนวันทั้งนี้ นิสิตระดับปริญญาตรี และปริญญาโท ใช้วิธีการในลักษณะเดียวกัน

1.2.6 วารสารที่นิสิตชอบอ่านเป็นประจำ พนวันทั้งนี้นิสิตระดับปริญญาตรี และปริญญาโทชอบอ่านเป็นอันดับแรก คือ ภูมิศาสตร์ รองลงมา คือ ศึกษาไทย และข่าวภูมิเรือน เมื่อพิจารณาตามระดับ การศึกษา พนวันนิสิตระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่ชอบอ่านภูมิศาสตร์ รองลงมา คือ ศึกษาไทย และแพรว ส่วนนิสิตระดับปริญญาโทส่วนใหญ่ชอบอ่านภูมิศาสตร์ รองลงมา คือ ศึกษาไทย และข่าวภูมิเรือน

### 1.3 การค้นหาบทความในวารสารภาษาไทย

1.3.1 การเรียนรู้วิธีการค้นหาบทความ นิสิตส่วนใหญ่เรียนรู้จากการเรียนรายวิชา บส 101 (ร้อยละ 40.5) รองลงมา คือ เข้ารับการอบรมวิธีค้นหาบทความจาก OPAC ที่ห้องสมุดจัดให้ (ร้อยละ 38.0) และได้รับคำแนะนำจากเพื่อน (ร้อยละ 29.8) เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา พนวัน นิสิตระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่เรียนรู้จากการเรียนรายวิชา บส 101 (ร้อยละ 56.4) รองลงมา คือ เข้ารับการอบรมวิธีค้นหาบทความจาก OPAC ที่ห้องสมุดจัดให้ (ร้อยละ 30.1) และได้รับคำแนะนำจากเพื่อน

(ร้อยละ 26.6) ส่วนนิสิตระดับปริญญาโทส่วนใหญ่ เรียนรู้จากเข้ารับการอบรมวิธีค้นหาบทความจาก OPAC ที่ห้องสมุดจัดให้ (ร้อยละ 52.5) รองลงมาคือ อ่านคู่มือแนะนำการใช้ห้องสมุดจัดให้ (ร้อยละ 37.6) และได้รับคำแนะนำจากเพื่อน (ร้อยละ 35.5)

### 1.3.2 วิธีค้นหาบทความavarสารภาษาไทย พนวจ

1.3.2.1 นิสิตส่วนใหญ่ใช้วิธีค้นหาค้นหาบทความavarสารภาษาไทยโดยค้นจาก OPAC (ร้อยละ 65.7) รองลงมาคือ ค้นจากตัวเล่มavarสาร โดยตรง (ร้อยละ 35.5) และค้นจากบัตรบรรณนิварสาร (ร้อยละ 14.2) เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษาพบว่า นิสิตระดับปริญญาตรีส่วนใหญ่ใช้วิธีค้นหาค้นหาบทความจาก OPAC (ร้อยละ 62.9) รองลงมาคือ ค้นจากตัวเล่มavarสารโดยตรง (ร้อยละ 37.7) และค้นจากบัตรบรรณนิварสาร (ร้อยละ 18.5) ส่วนนิสิตระดับปริญญาโทส่วนใหญ่ใช้วิธีการค้นหาบทความจาก OPAC (ร้อยละ 70.9) รองลงมาคือ ค้นจากตัวเล่มavarสารโดยตรง (ร้อยละ 42.5) และค้นจากหนังสือบรรณนิварสาร (ร้อยละ 10.5)

1.3.2.2 การใช้ OPAC ค้นหาบทความ พนวจ นิสิตใช้ทุกครั้ง (ร้อยละ 37.5) รองลงมาคือ ใช้น้อยครั้ง (ร้อยละ 26.5) และใช้นานๆ ครั้ง (ร้อยละ 25.2) เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษาพบว่า นิสิตระดับปริญญาตรีส่วนใหญ่ใช้ OPAC ทุกครั้ง (ร้อยละ 32.4) รองลงมาคือ ใช้นานๆ ครั้ง (ร้อยละ 30.9) และใช้น้อยครั้ง (ร้อยละ 27.0) ส่วนนิสิตระดับปริญญาโทส่วนใหญ่ใช้ OPAC ทุกครั้ง (ร้อยละ 46.8) รองลงมาคือ ใช้น้อยครั้ง (ร้อยละ 25.5) และใช้นานๆ ครั้ง (ร้อยละ 14.9) เป็นที่น่าสังเกตว่า นิสิตบางส่วนที่ระดับปริญญาตรีและปริญญาโทไม่เคยใช้ OPAC เลย (ร้อยละ 9.7 และ 12.8 ตามลำดับ)

สำหรับเหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้ OPAC ในการค้นหาบทความ พนวจ นิสิตส่วนใหญ่ไม่รู้จักวิธีใช้ (ร้อยละ 69.8) รองลงมาคือ ค้นจากตัวเล่มavarสาร โดยตรง ได้เริ่วกว่า (ร้อยละ 23.3) เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษาพบว่า ทั้งนิสิตระดับปริญญาตรีและปริญญาโทมีเหตุผลในลักษณะเดียวกัน

1.3.2.3 การใช้บัตรบรรณนิварสารในการค้นหาบทความ พนวจ นิสิตส่วนใหญ่ไม่เคยใช้เลย (ร้อยละ 51.5) รองลงมาคือ ใช้นานๆ ครั้ง (ร้อยละ 34.7) เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษาพบว่า นิสิตที่ระดับปริญญาตรีและปริญญาโทไม่เคยใช้เลย (ร้อยละ 45.9 และ 61.7 ตามลำดับ) และใช้นานๆ ครั้ง (ร้อยละ 38.2 และ 28.4 ตามลำดับ)

สำหรับเหตุผลที่นิสิตไม่ใช้บัตรบรรณนิварสาร คือ นิสิตไม่เข้าใจการค้นบัตรบรรณนิварสาร (ร้อยละ 39.3) รองลงมาคือ ไม่ทราบว่ามีบัตรบรรณนิварสาร (ร้อยละ 32.5) และข้อมูลบัตรบรรณนิварสารเก่าไม่ทันสมัย (ร้อยละ 15.6) เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษาพบว่า นิสิตระดับปริญญาตรีส่วนใหญ่ไม่เข้าใจการค้นด้วยบัตรบรรณนิварสาร (ร้อยละ 45.4) รองลงมาคือ ไม่ทราบว่ามีบัตรบรรณนิварสาร (ร้อยละ 26.9) และข้อมูลจากบัตรบรรณนิварสารเก่าไม่ทันสมัย (ร้อยละ 18.5) ส่วนนิสิตระดับปริญญาโทส่วนใหญ่ไม่ทราบว่ามีบัตรบรรณนิварสาร (ร้อยละ 40.2) รองลงมาคือ

ไม่เข้าใจในการค้นคิวบ์ตครรชนิวารสาร (ร้อยละ 31.0) และไม่ระบุเหตุผล (ร้อยละ 17.3)

1.3.2.4 การใช้หนังสือครรชนิวารสาร พนบฯ นิสิตไม่เคยใช้เลย (ร้อยละ 43.7) รองลงมา คือ ใช้นานๆ ครั้ง (ร้อยละ 40) เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา พนบฯ ทั้งนิสิตระดับปริญญาตรี และปริญญาโทมีความถี่ในการใช้ในลักษณะเดียวกัน

สำหรับเหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้หนังสือครรชนิวารสาร คือ นิสิตไม่ทราบว่า มีหนังสือครรชนิวารสาร (ร้อยละ 44.0) รองลงมา คือ ไม่เข้าใจการค้นคิวบ์หนังสือครรชนิวารสาร (ร้อยละ 33.7) เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา พนบฯ ทั้งนิสิตระดับปริญญาตรีและปริญญาโทมีเหตุผล ในลักษณะเดียวกัน

### 1.3.3 ช่องทางการสืบค้นบทความนิยารสารภาษาไทย จาก OPAC พนบฯ

1.3.3.1 ความถี่ในการค้นโดยใช้ช่องทางตามลำดับอักษร พนบฯ นิสิตส่วนใหญ่ ใช้นานๆ ครั้ง (ร้อยละ 34.0) รองลงมา คือ ใช้บ่อยครั้ง (ร้อยละ 30.3) และไม่เคยใช้เลย (ร้อยละ 19.7) เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา พนบฯ นิสิตระดับปริญญาตรีส่วนใหญ่ใช้นานๆ ครั้ง (ร้อยละ 36.7) รองลงมา คือ ใช้บ่อยครั้ง (ร้อยละ 33.6) และไม่เคยใช้เลย (ร้อยละ 14.3) ส่วนนิสิตระดับปริญญาโท ส่วนใหญ่ไม่เคยใช้เลย (ร้อยละ 29.7) รองลงมา คือ ใช้นานๆ ครั้ง (ร้อยละ 29.1) และใช้บ่อยครั้ง (ร้อยละ 24.1)

สำหรับเหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้การค้นตามลำดับอักษร พนบฯ นิสิตส่วนใหญ่ เห็นว่า การใช้ช่องทางอื่นกันได้ง่ายกว่า (ร้อยละ 58.2) รองลงมา คือ ไม่เข้าใจการค้นตามลำดับอักษร (ร้อยละ 38.0) เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา พนบฯ นิสิตทั้งระดับปริญญาตรีและปริญญาโท มีเหตุผล ในลักษณะเดียวกัน

1.3.3.2 ความถี่ในการค้นโดยใช้ช่องทางคำสำคัญ พนบฯ นิสิตส่วนใหญ่ใช้ บ่อยครั้ง (ร้อยละ 43.3) รองลงมา คือ ใช้ทุกครั้ง (ร้อยละ 34.5) และนานๆ ครั้ง (ร้อยละ 15.5) เมื่อ จำแนกตามระดับการศึกษา พนบฯ นิสิตระดับปริญญาตรีส่วนใหญ่ใช้บ่อยครั้ง (ร้อยละ 48.7) รองลงมา คือ ใช้ทุกครั้ง (ร้อยละ 26.6) และนานๆ ครั้ง (ร้อยละ 20.1) ส่วนนิสิตระดับปริญญาโทส่วนใหญ่ใช้ ทุกครั้ง (ร้อยละ 48.9) รองลงมา คือ ใช้บ่อยครั้ง (ร้อยละ 33.3) และไม่เคยใช้เลย (ร้อยละ 10.7)

สำหรับเหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้การค้นคิวบ์คำสำคัญ คือ นิสิตส่วนใหญ่ไม่ เข้าใจการค้นคิวบ์คำสำคัญ (ร้อยละ 68.0) รองลงมา คือ ใช้ช่องทางอื่นกันได้ง่ายกว่า (ร้อยละ 29.6) เมื่อ จำแนกตามระดับการศึกษา พนบฯ ทั้งนิสิตระดับปริญญาตรีและปริญญาโทมีเหตุผลในลักษณะเดียวกัน

1.3.3.3 ความถี่ในการค้นโดยใช้ช่องทางแบบบูลีน พนบฯ นิสิตส่วนใหญ่ ใช้นานๆ ครั้ง (ร้อยละ 34.8) รองลงมา คือ ไม่เคยใช้เลย (ร้อยละ 31.3) และใช้บ่อยครั้ง (ร้อยละ 27.8) เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา พนบฯ นิสิตระดับปริญญาตรีส่วนใหญ่ใช้นานๆ ครั้ง (ร้อยละ 39.4) รองลงมา คือ ไม่เคยใช้เลย (ร้อยละ 30.9) และใช้บ่อยครั้ง (ร้อยละ 26.6) ส่วนนิสิตระดับปริญญาโท

ส่วนใหญ่ไม่เคยใช้เตย (ร้อยละ 31.9) รองลงมา คือ ใช้บ่อยครั้ง (ร้อยละ 29.8) และใช้นานๆ ครั้ง (ร้อยละ 26.2)

สำหรับเหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้การกันแบบบูลีน พนวันนิสิตส่วนใหญ่ไม่เข้าใจ การกันแบบบูลีน (ร้อยละ 76.0) รองลงมา ใช้ช่องทางอื่นกันได้ง่ายกว่า (ร้อยละ 19.2) เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา พนวันนิสิตระดับปริญญาตรีและปริญญาโทส่วนใหญ่ไม่เข้าใจการกันแบบบูลีน (ร้อยละ 77.5 และ 73.3 ตามลำดับ)

1.3.3.4 ความถี่ในการใช้การจำกัดขอบเขตการกัน พนวันนิสิตส่วนใหญ่ เคยใช้ (ร้อยละ 60.0) รองลงมา คือ ไม่เคยใช้ (ร้อยละ 40.0) เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา พนวันนิสิต ระดับปริญญาตรีส่วนใหญ่เคยใช้ (ร้อยละ 66.0) ส่วนนิสิตระดับปริญญาโทส่วนใหญ่ไม่เคยใช้ (ร้อยละ 51.1)

1.3.3.5 ความถี่ในการใช้แต่ละเมนู ในการสืบค้นบทความavarสาร พนวันนิสิตส่วนใหญ่จะใช้เมนู หัวเรื่อง ชื่อเรื่อง และชื่อบทความ บ่อยครั้งมากที่สุด (ร้อยละ 46.8, 42.3 และ 34.0 ตามลำดับ) ส่วนเมนูชื่อผู้แต่ง จะใช้นานๆ ครั้ง มากที่สุด (ร้อยละ 43.7) เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา พนวันนิสิตที่นิสิตระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโทมีความถี่ในการใช้เหมือนกัน คือ เมนูชื่อเรื่อง (ร้อยละ 50.6 และ 39.0 ตามลำดับ) หัวเรื่อง (ร้อยละ 52.5 และ 38.3 ตามลำดับ) และชื่อบทความ (ร้อยละ 42.9 และ 41.1 ตามลำดับ) โดยใช้บ่อยครั้งมากที่สุด ต่อไปนี้ชื่อผู้แต่งจะใช้นานๆ ครั้ง (ร้อยละ 36.7 และ 39.0 ตามลำดับ)

1.3.4 การไปค้นหาตัวเล่มavarสาร เมื่อพบรายการจาก OPAC นิสิตส่วนใหญ่จะพิจารณาว่าเป็นavarสารฉบับปัจจุบันหรือฉบับก่อนเวลาแล้วจึงไปค้นหาที่จุดนั้น (ร้อยละ 76.8) เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา พนวันนิสิตระดับปริญญาตรีและปริญญาโท จะใช้วิธีการเดียวกันเป็นส่วนใหญ่ (ร้อยละ 74.1 และ 80.1 ตามลำดับ)

## 2. ปัญหาการใช้avarสารภาษาไทยของนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

นิสิตมีปัญหาการใช้avarสาร โดยรวมทุกด้านในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 2.79$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายค้าน พนวันทุกด้านอยู่ในระดับปานกลางตามลำดับดังนี้ ด้านการใช้ ( $\bar{X} = 3.41$ ) ด้านการค้นหาบทความในavarสาร ( $\bar{X} = 2.63$ ) และค้านบุคลากรผู้ให้บริการ ( $\bar{X} = 2.61$ )

เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา พนวันนิสิตทั้งระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท มีปัญหาโดยรวมและรายค้านในระดับปานกลาง โดยค้านที่มีปัญหาค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการใช้avarสาร ( $\bar{X} = 3.19$  และ  $\bar{X} = 3.05$  ตามลำดับ)

### 3. การเปรียบเทียบปัญหาการใช้われるภาษาไทยของนิสิตมหาวิทยาลัยคริสเตียนกรุงเทพฯ

3.1 เปรียบเทียบปัญหาการใช้われるภาษาไทยรวมและรายด้าน ของนิสิตระดับปริญญาตรีความ เพศ ระดับชั้นปีที่ศึกษา และกุ่มสาขาวิชา พบว่า

3.1.1 นิสิตระดับปริญญาตรีเพศชายและเพศหญิง มีปัญหาการใช้โดยรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน

3.1.2 นิสิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาระดับชั้นปีต่างกัน มีปัญหาการใช้われるภาษา ไทยรวม และรายด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยนิสิตชั้นปีที่ 2 และปีที่ 3 มีปัญหา มากกว่านิสิตชั้นปีที่ 4.

3.1.3 นิสิตระดับปริญญาตรี จำแนกตามกุ่มสาขาวิชา พบว่า นิสิตกุ่มสาขาวิชาที่ ศึกษาต่างกัน มีปัญหาการใช้われるภาษา ไทยรวม และปัญหาด้านการทึบหูทกความในวารสารแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยนิสิตกุ่มสาขาวิทยาศาสตร์/วิทยาศาสตร์ศุภภาพ มีปัญหาด้าน การทึบหูทกความในวารสารมากกว่านิสิตกุ่มสาขามนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ และสังคมศาสตร์

ส่วนปัญหาการใช้われるสารรวมทุกด้าน พบว่า นิสิตกุ่มสาขาวิทยาศาสตร์/วิทยาศาสตร์ ศุภภาพ มีปัญหามากกว่านิสิตกุ่มสาขามนุษยศาสตร์

3.2 เปรียบเทียบปัญหาการใช้われるภาษา ไทยรวมและรายด้านของนิสิตระดับปริญญาโท ตามเพศ และกุ่มสาขาวิชา พบว่า

3.2.1 นิสิตระดับปริญญาโทเพศชายและเพศหญิงมีปัญหาการใช้われるภาษา ไทยรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยเพศชายมีปัญหามากกว่าเพศหญิง แต่รายด้านไม่ แตกต่างกัน

3.2.2 นิสิตระดับปริญญาโท จำแนกตามกุ่มสาขาวิชา พบว่า นิสิตกุ่มสาขาวิชาที่ ศึกษาต่างกันมีปัญหาการใช้われるภาษา ไทยรวม ไม่แตกต่างกัน แต่ปัญหาด้านการทึบหูทกความในวารสาร แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยนิสิตกุ่มสาขาวิชา สังคมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ และ วิทยาศาสตร์ มีปัญหาการทึบหูทกความในวารสารมากกว่ากุ่มสาขามนุษยศาสตร์

3.3 เปรียบเทียบปัญหาการใช้われるภาษา ไทยรวมและรายด้านของนิสิตระดับปริญญาตรีและ ระดับปริญญาโท พบว่า นิสิตระดับปริญญาตรีมีปัญหาการใช้われるภาษา ไทยรวมมากกว่านิสิตระดับ ปริญญาโทอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า นิสิตระดับปริญญาตรีมี ปัญหาด้านการใช้และค้านการทึบหูทกความในวารสารมากกว่านิสิตระดับปริญญาโทอย่างมีนัยสำคัญ ทางสถิติที่ระดับ .05 และปัญหาด้านบุคลากรผู้ให้บริการอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

#### 4. ปริมาณการใช้วารสารภาษาไทยในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4.1 ปริมาณการใช้วารสารฉบับล่วงเวลา และฉบับปัจจุบันระหว่างเดือนกรกฎาคมถึงเดือนธันวาคม 2549 พบว่า หมวดหมู่วารสารฉบับล่วงเวลาและฉบับปัจจุบันที่มีปริมาณการใช้มากที่สุด ได้แก่ วารสารในหมวดหมู่วิชาการศึกษา การແນະແນວ เทคโนโลยีทางการศึกษา มีการใช้ 11,883 ครั้ง (ร้อยละ 28.47) รองลงมาคือ หมวดหมู่วิชาสังคมศึกษา ใช้ 3,617 ครั้ง (ร้อยละ 8.67) และหมวดหมู่ วิชาการแพทย์ สุขศึกษา ใช้ 2,612 ครั้ง (ร้อยละ 6.26)

เมื่อพิจารณาในแต่ละประเภทวารสาร พบว่า วารสารฉบับล่วงเวลาที่มีปริมาณการใช้มากที่สุด เป็นวารสารในหมวดหมู่วิชาการศึกษา การແນະແນວ เทคโนโลยีทางการศึกษา ใช้ 9,931 ครั้ง (ร้อยละ 32.65) รองลงมาคือ หมวดหมู่วิชาสังคมศาสตร์ ใช้ 2,461 ครั้ง (ร้อยละ 8.32) และหมวดหมู่ วิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ใช้ 1,854 ครั้ง (ร้อยละ 6.27) ต่อมา วารสารฉบับปัจจุบัน ที่มีปริมาณการใช้มากที่สุด เป็นวารสารในหมวดหมู่วิชาการศึกษา การແນະແນວ เทคโนโลยีทาง - การศึกษา มีการใช้ 1,932 ครั้ง (ร้อยละ 15.88) รองลงมา คือ หมวดหมู่วิชาสังคมศาสตร์ ใช้ 1,156 ครั้ง (ร้อยละ 8.67) และหมวดหมู่วิชาคอมพิวเตอร์ ใช้ 964 ครั้ง (ร้อยละ 7.92)

4.2 ปริมาณการใช้วารสารฉบับล่วงเวลา จำแนกตามช่วงวัยและกลุ่มอายุ พบว่า ช่วงอายุ วารสารฉบับล่วงเวลาที่มีการใช้มาก คือ ช่วงอายุน้อยกว่า 5 ปี ช่วงอายุ 6 – 10 ปี และช่วงอายุ 11 – 15 ปี สำหรับช่วงอายุ น้อยกว่า 5 ปี ซึ่งวารสารที่มีการใช้มากที่สุดนั้น ได้แก่ วารสาร หมวดวิชาการศึกษา การແນະແນວ เทคโนโลยีการศึกษา หมวดวิชาการบริหารธุรกิจ การบัญชี การตลาด การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ และ กลุ่mvิชาการแพทย์ สุขศึกษา

4.3 วารสารฉบับล่วงเวลา ที่มีความถี่ในการใช้มาก 5 อันดับแรก ได้แก่ วิชาการ ศาสนาปฏิญญา วงการครุ ภาษาไทยปฐมวัย และภาษาไทย กทม.

4.4 วารสารฉบับปัจจุบัน ที่มีความถี่ในการใช้มาก 5 อันดับแรก ได้แก่ คอมพิวเตอร์ทุกด้าน นิติชนสุดสัปดาห์ สารคดี ชายแบก และวินแมก

#### อภิปรายผล

จากการศึกษาการใช้วารสารในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีประเด็น สำคัญที่จะนำมาอภิปรายผลดังนี้

##### 1. สภาพการใช้และการค้นหาความสนใจวารสารภาษาไทยของนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.1 สภาพการใช้วารสารประกอบด้วยความถี่ในการใช้วารสาร วัดดูประสิทธิภาพในการใช้วารสาร วารสารที่ใช้บ่อยครั้ง แหล่งที่ค้นข้อมูลวารสาร วิธีค้นหาวารสารภาษาไทยฉบับปัจจุบัน วิธีค้นหาวารสาร ภาษาไทยฉบับปัจจุบัน และวารสารที่นิสิตชอบอ่าน ดังนี้

จากผลการวิจัยพบว่า นิสิตใช้วารสารภาษาไทยโดยไม่สามารถกำหนดระยะเวลาที่แน่นอนได้จำนวนมากที่สุด และเมื่อแยกตามระดับกึ่งพบว่า หั้นนี้ติดระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโทส่วนใหญ่ใช้วารสาร โดยไม่สามารถกำหนดระยะเวลาที่แน่นอนได้เช่นกัน หั้นนี้อาจเป็น เพราะว่านิสิตมากห้องสมุด เพื่อใช้วารสารกีต่อเมื่อมีความจำเป็นต้องใช้ เช่น อาจารย์มอบหมายหัวข้อให้ทำรายงานหรือหาหัวข้อวิจัย ทำให้นิสิตต้องมาค้นคว้าเอกสารข้อมูลประกอบ การทำรายงานหรือศึกษาค้นคว้าหัวข้อในการทำวิจัย ดังกล่าว หรือเหตุผลส่วนตัวของนิสิต เช่น ต้องการอ่านวารสารเพื่อค้นหาหรือคิดตามความรู้ใหม่ ๆ ต้องการอ่านวารสารเพื่อความเพลิดเพลินผ่อนคลาย เป็นต้น ซึ่งความต้องการในการใช้ดังกล่าวไม่อ้างกำหนดเป็นช่วงเวลาที่แน่นอนได้ จึงเป็นเหตุให้มีการใช้วารสารโดยไม่สามารถกำหนดระยะเวลาที่แน่นอนได้

ส่วนวัดคุณประสิทธิ์ในการใช้วารสาร พนวันนิสิตติดระดับปริญญาตรีมีวัดคุณประสิทธิ์เพื่อค้นคว้า ประกอบการทำรายงาน เนื่องจากการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี อาจารย์มักมอบหมายหัวข้อให้ นิสิตทำศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อทำรายงานส่งในแต่ละภาคเรียน หั้นนี้เพื่อให้นิสิตรู้จักค้นคว้าและเขียน รายงาน ตลอดดังกับงานวิจัยของนักศึกษา รายสวัสดิ์ (2547: 163) พนวันการใช้ห้องสมุดของนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาเขตหนองคาย ส่วนใหญ่มีวัดคุณประสิทธิ์เพื่อทำรายงานที่อาจารย์มอบหมาย และงานวิจัยของรหัย เลียงจินดาดาวร (2548: 52) พนวัน นักศึกษาสั้นปีที่ 3 ของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี สำนักห้องสมุดเพื่ออ่านวารสารวิชาการที่กำลังศึกษาอยู่ ขณะที่นิสิตติดระดับปริญญา โท มีวัดคุณประสิทธิ์ในการใช้วารสารเพื่อศึกษาค้นคว้าประกอบการวิจัยเป็นหลัก เมื่อจากการเรียนการสอนในระดับปริญญาโทมุ่งเน้นการศึกษาค้นคว้าเพื่อทำปริญญานิพนธ์ ตลอดดังกับงานวิจัยของแคน แสนมี (2545: 47-48) พนวันนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย ขอนแก่นส่วนใหญ่ นิสิตคุณประสิทธิ์ในการใช้วารสารเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ หรือรายงานการศึกษาอิสระมากที่สุด หั้นนี้เนื่องจากวารสารเป็นแหล่งสารสนเทศที่กว้างขวางและทันสมัย จึงเป็นแหล่งข้อมูลอิสกิ้นแหล่งหนึ่งที่ นักศึกษาใช้เพื่อประกอบการการทำวิทยานิพนธ์และรายงานการศึกษาอิสระ และส่วนใหญ่ใช้วารสาร ภาษาไทย

สำหรับวารสารที่นิสิตปริญญาตรีและปริญญาโทใช้บ่อยครั้งที่สุด คือ หั้นนี้สารฉบับ ล่วงเวลา และฉบับปัจจุบัน หั้นนี้อาจเป็น เพราะว่านิสิตปริญญาตรีจำเป็นต้องใช้วารสารเพื่อหาบทความ คามหัวข้อที่ได้รับมอบหมายในการทำรายงานภาษาในวิชาที่เรียนอยู่ ซึ่งอาจเริ่มต้นที่วารสารฉบับปัจจุบัน และยังมีข้อมูลที่ต้องการต่อเนื่องไปปัจจุบัน นักศึกษาห้องสมุดที่ส่วนบุคคลมากขึ้น เช่น เห็นเดียวกับนิสิตปริญญาโทซึ่งจำเป็นต้องใช้ข้อมูลในวารสารฉบับปัจจุบันและล่วงเวลาเพื่อนำไปเสริม ทฤษฎีหรือการอ้างอิงที่แน่นแฟ้นและมีเหตุมีผลมากขึ้น ตลอดดังกับงานวิจัยของแคน แสนมี (2545: 48) พนวันนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่นส่วนใหญ่ใช้วารสารฉบับ ปัจจุบันถ้าสุดมากที่สุด รองลงมา คือวารสารฉบับล่วงเวลา

ส่วนแหล่งที่ศัพท์ของการสาธารณสุขทั้งสองระดับส่วนใหญ่คือจากเว็บไซต์ห้องสมุด ทั้งนี้เป็น เพราะว่าห้องสมุดส่วนใหญ่ต่างก็สร้างเว็บไซต์ของห้องสมุดคนเองขึ้นมา และมีการใช้อ่านเพื่อหาข้อมูลเช่นเดียวกัน ซึ่งสำนักหอสมุดกลางของก็ได้พัฒนาเว็บไซต์โดยมีข้อมูลเกี่ยวกับห้องสมุด ทรัพยากร บริการต่าง ๆ ฯลฯ ไว้บนหน้าเว็บไซต์ด้วยเช่นกัน ลังที่น้ำทิพย์ วิภาวน. (2543: 10) กล่าวว่าเว็บไซต์ห้องสมุดมี ความสำคัญในเรื่องของการเข้าถึงรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ห้องสมุดมี เว็บไซต์จะเป็นเครื่องมือที่ สำคัญในการเข้าถึงทรัพยากร แหล่งข้อมูลและบริการของห้องสมุด

ในทางกลับกัน พบว่าหลังจากที่ทราบว่ามีวารสารที่ต้องการอยู่ในห้องสมุดแล้ว นิสิตส่วนใหญ่ใช้วิธีค้นหาวารสารภาษาไทยฉบับปัจจุบันโดยเดินคุณชั้นเปิดที่จัดเรียงวารสารไปเรื่อยๆ รองลงมา คือ ครุหัสดปรัชญาสารจากเอกสารที่รวบรวมชื่อวารสาร แล้วไปค้นหาตามรหัส ซึ่งนิสิตทั้งระดับปริญญาตรีและปริญญาโทใช้วิธีการในลักษณะเดียวกัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะนิสิตไม่ได้จดเลขรหัสวารสารที่กำกับไว้หลังจากที่ตรวจสอบรายชื่อวารสารว่าห้องสมุดจากเว็บไซต์แล้ว อันเนื่องจากนิสิตไม่คุ้นกับวิธีการกำหนดครุหัสดปรัชญาสารของสำนักห้องสมุดกลาง ฉะนั้นมีอนาคตที่ชั้นวารสารฉบับปัจจุบันจะเป็นต้องใช้วิธีการเดินคุณชั้นที่จัดเรียงไปเรื่อยๆ

สำหรับประเด็นของการสารที่นิสิตชอบอ่าน นิสิตระบุค้นปริญญาครึ่งบันทึกมาก 3 อันดับแรก ก็คือ กฎหมายไทย และแพรว ส่วนนิสิตระบุค้นปริญญาไทยบันทึกมาก 3 อันดับแรก ก็คือ กฎหมายเรือน และสกุลไทย ข้อมูลที่ได้นี้อาจไม่ใช่ข้อสรุปที่แท้จริงเนื่องจากได้มาจากการคุ้ยคอมจำนวนหนึ่ง และสำนักหอสมุดกลางไม่ได้มุ่งเน้นในการจัดทำวารสารหรือนิตยสารเพื่อความบันเทิง จึงทำให้วารสาร 4 ชื่อเรื่องนี้มีการหมุนเวียนอ่านกันค่อนข้างบ่อย และเป็นที่นิยมในกลุ่มผู้คุ้ยคอมกลุ่มนี้ก็เป็นได้ ทั้งนี้ด้วยเหตุผลของการผ่อนคลาย หรือต้องการพัฒนาความอ่านนานนิยม เรื่องสั้น เรื่องบันเทิง สุขภาพ ความงาม หรือเรื่องปกินกะต่างๆ ที่น่าสนใจในวารสารก็เป็นได้

ส่วนนิสิตปริญญาโทส่วนใหญ่นั้นเรียนรู้จากการเข้ารับการอบรมวิธีการสืบค้นบทความจาก OPAC ที่ห้องสมุดจัดให้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะนิสิตระดับปริญญาโทส่วนใหญ่เป็นผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีมาระยะหนึ่ง แล้วจึงกลับเข้าสู่ระบบการเรียนการสอนในระดับปริญญาโท อีกทั้งมาจากการสถาบันการศึกษาที่แตกต่างกัน ฉะนั้นประสบการณ์การใช้ห้องสมุดที่ผ่านมาจึงต่างกัน และไม่คุ้นเคยกับระบบของสำนักหอสมุดกลาง จึงจำเป็นต้องเข้ารับการอบรม ทักษะห้องสมุด 1 การสืบค้นทางบรรณานุกรม OPAC ซึ่งเป็นการแนะนำวิธีใช้ระบบสืบค้นข้อมูล OPAC เพื่อใช้ในการสืบค้นหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ของห้องสมุด โดยสำนักหอสมุดกลางจัดอบรมให้กับ

นิสิตทุกรุ่นคับชั้นที่แข่งความจำ จัดเป็นกิจกรรมความสามารถที่กำหนด (ใช้เวลา 60 นาที) โดยเฉพาะช่วงเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาใหม่ และช่วงเวลาอื่นๆ ตามความสะดวกของผู้ประดังค์เข้ารับการอบรม (ธาราภรณ์ ณพิชัย. 2551: สัมภาษณ์)

1.3 วิธีการค้นหาบทความวารสารภาษาไทย พนวันนิสิตปริญญาตรีสืบค้นจาก OPAC ทั้งนี้ เพราะปัจจุบันห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของไทยทุกแห่งได้นำไปรั้งการสืบค้นสารสนเทศ ของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ คือ OPAC ซึ่งสามารถสืบค้นได้ สะดวก รวดเร็ว และแม่นยำกว่าการใช้บัตรรายการ ห้องคลังกับงานวิจัยของกุศลิกา อุบลราชธานี (2549: บทคัดย่อ) ที่พบว่าวิธีการที่ใช้สืบค้นสารสนเทศของนักศึกษาระดับปริญญาตรีส่วนใหญ่ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ใช้วิธีค้นหาจากฐานข้อมูลบรรณานุกรมออนไลน์ (OPAC) เช่นเดียวกับนิสิตระดับปริญญาโทที่ใช้วิธีการสืบค้นจาก OPAC เช่นกัน ห้องคลังกับงานวิจัยของแคน แสนนี่ (2545 : บทคัดย่อ) ที่พบว่านักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ใช้วิธีการในการห้องสมุดกลาง โดยค้นข้อมูลคำค้นพิเศษอย่างระบบออนไลน์ OPAC และห้องคลังกับงานวิจัยของนิสิต ศินปูรุ (2546 : บทคัดย่อ) พนวันอาจารย์และนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ใช้วิธีการเข้าถึงวารสารวิชาการภาษาต่างประเทศฉบับพิมพ์ในศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา โดยสืบค้นจากบรรณานุกรม OPAC

ส่วนการใช้บัตรครรชนิวารสารในการค้นหาบทความ และการใช้หนังสือครรชนิวารสาร ไทยในการค้นหาบทความนั้น โดยรวมนิสิตส่วนใหญ่ไม่เคยใช้เลย โดยให้เหตุผลว่า ไม่เข้าใจการค้นบัตรครรชนิวารสารและการค้นด้วยหนังสือครรชนิวารสาร ไม่ทราบว่ามีบัตรครรชนิวารสารและหนังสือครรชนิวารสาร และข้อมูลจากบัตรครรชนิวารสารเก่าไม่ทันสมัย ทั้งนี้เป็นเพราะบัตรครรชนิวารสารที่สำนักหอสมุดกลางให้บริการนั้น มีเฉพาะบทความวารสารตั้งแต่ปี พ.ศ. 2517 – 2538 เท่านั้น ซึ่งเป็นบทความที่มีเนื้อหาล้าสมัย แต่ที่ห้องสมุดยังเก็บไว้เพราคาดว่าอาจเป็นประโยชน์สำหรับผู้ใช้งานที่ต้องการสืบค้นบทความจากวารสารต่างๆ ไม่สามารถสืบค้นจาก OPAC ได้ นอกจากนี้ในการสอน/อบรมการใช้ห้องสมุดของสำนักหอสมุดกลางก็ไม่ได้กล่าวถึงการใช้บัตรครรชนิวารสาร หรือนหนังสือครรชนิวารสาร ส่วนหนังสือครรชนิวารสารไทยนั้น ปัจจุบันหน่วยงานต่างๆ ได้เลิกจัดทำแล้ว ที่สำนักหอสมุดกลางมีให้บริการอยู่ฉบับล่าสุด คือ ครรชนิวารสารไทย 2537 – 2539 ของสำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ซึ่งเกล้าสมัย นิสิตที่ต้องการสืบค้นบทความวารสารไทยใหม่ๆ จึงใช้วิธีสืบค้นจาก OPAC แทน ซึ่งทางสำนักหอสมุดกลางได้จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบทความวารสารภาษาไทยใน OPAC มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2540 เป็นต้นมา

#### 1.4 ช่องทางการสืบค้นบทความวารสารไทย จาก OPAC

จากการวิจัยพบว่า นิสิตส่วนใหญ่จะใช้ช่องทางการค้นแบบคำสำคัญบ่อยครั้ง ส่วนช่องทางตามลำดับอักษรและบุลลินจะใช้น้อยๆ ครั้ง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะช่องทางการสืบค้นคำสำคัญเป็นช่องทางที่สะดวกและง่ายต่อการใช้ ทั้งนี้ เพราะคำสำคัญจะปรากฏในรายการต่างๆ หรือทุกส่วน

ของรายการบรรณานุกรมในฐานข้อมูล และเป็นคำศัพท์แบบไม่ควบคุมหรือภาษาธรรมชาติ นั้นคือไม่ว่าเป็นคำใด ๆ ก็ตามสามารถใช้เป็นคำค้นได้ นิติคดีจึงนิยมใช้มากว่าช่องทางอื่น สองคล้องกับงานวิจัยของรัตน์ เลิศสุกสว่าง (2540: บทคัดย่อ) ที่พบว่าตัวบัญชีคำที่ใช้ค้นของนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบังนั้นส่วนใหญ่ใช้ศัพท์อิสระมากกว่าศัพท์ควบคุม

ส่วนช่องทางการค้นตามคำค้นอักษรนั้น เป็นการสืบค้นเรียงตามลำดับอักษรตัวแรกของรายการสำคัญ เช่น ชื่อเรื่อง หัวเรื่อง เป็นต้น โดยผู้สืบค้นต้องทราบว่าคำหรืออักษรของรายการดังกล่าวเป็นคำใด (มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์บริหารฯ 2546: 55) นั่นหมายความว่ามีตัวต้องทราบชื่อบทความที่ถูกต้องซึ่งอาจได้มาจากการบัญชีสอนหรือรายการบรรณานุกรมท้ายเล่มมาแล้ว จึงจะสามารถใช้ช่องทางนี้ได้ นอกจากนั้นในการสอน/อบรมการสืบค้น OPAC ของสำนักหอสมุดกลาง มักเริ่มนั้น การสอนด้วยการใช้ช่องทางการสืบค้นคำสำคัญ จึงอาจทำให้หันสิ่งคุณภาพกับการใช้ช่องทางนี้ ก็เป็นได้ และที่หน้าของการสืบค้นก็ยังปรากฏช่องทางนี้ก่อนช่องทางอื่น ๆ จึงอาจทำให้ไม่ค่อยมีการใช้ช่องทางการค้นตามคำค้นอักษร

สำหรับการค้นแบบบุคคล เป็นช่องทางที่ค่อนข้างยากสำหรับนิติคดีที่ไม่เคยใช้ โดยนิติคดีส่วนใหญ่ให้เหตุผลว่าไม่เข้าใจการค้นแบบบุคคล ทั้งนี้อาจเป็นเพราะต้องกำหนดคำสำคัญหลายคำ มาเรื่องกัน อีกทั้งการสอน/อบรมของสำนักหอสมุดกลางยังไม่ได้เน้นขั้นถึงการสืบค้นแบบบุคคลที่ค่อนข้างซับซ้อนและภาระระยะเวลาที่มากขึ้น จึงทำให้นิติคดีไม่เข้าใจวิธีการใช้ ไม่สามารถจัดการค้นแบบบุคคลและนำไปใช้ประ� ใจหนนี้ได้เท่าที่ควร สองคล้องกับงานวิจัยของนุชตรา กลัดเนย์ (2540: บทคัดย่อ) ที่พบว่าการค้นโดยใช้คำสำคัญหลายคำ ซึ่งเป็นการค้นแบบบุคคลนั้น มีการใช้น้อย เนื่องจากมีปัญหาไม่ทราบวิธีค้นแบบบุคคลคำสำคัญหลายคำ และไม่รู้จะเลือกคำใดเป็นคำสำคัญในการค้นหา สำหรับการใช้การจำกัดขอบเขตผลการค้น พนวจฯ โดยรวมนิติคดีส่วนใหญ่เคยใช้ และมีนิติคดีจำนวนหนึ่ง ไม่เคยใช้

### 1.5 การใช้เมนูต่าง ๆ ในการสืบค้นบทความวารสารภาษาไทย

นิติคดีส่วนใหญ่ใช้เมนูหัวเรื่อง ชื่อเรื่อง และชื่อบทความในการสืบค้นบ่อยครั้ง ส่วนเมนูชื่อผู้แต่งจะใช้นาน ๆ ครั้ง สำหรับเมนูหัวเรื่องและชื่อเรื่อง อาจเป็น เพราะในการค้นหาบทความแต่ละครั้งนั้น นิติคดีไม่ทราบชื่อบทความโดยตรง เพียงแต่ทราบเนื้อหาหลัก (subject) ของเรื่อง และใช้เป็นคำค้น และค้นคำว่าช่องทางคำสำคัญดังที่อภิปรายในข้อ 1.4 สองคล้องกับงานวิจัยของนุชตรา กลัดเนย์ (2540) ประกาษคำว่า ศรีโนรา (2541) วัฒนากร แก้วกัน (2541) และ อมรา อิสรชาญพาณิช (2541) พบว่า ผู้ใช้ส่วนใหญ่ใช้ OPAC สืบค้นคำว่าทางเดือกชื่อเรื่องมากที่สุด ส่วนเมนูชื่อวารสารนั้น ซึ่งเป็นเมนูที่ใช้ค้นหาบทความได้เช่นเดียวกับการเปิดคู่วารสารแต่จะฉบับใบตั้งขณะของการค้นคุ้ง (browse) การที่เป็นเช่นนี้อาจเป็น เพราะว่านิติคดีไม่มีเป้าหมายในการค้น แต่ค้นไปเรื่อย ๆ ซึ่งอาจจะได้

หรือไม่ได้บกความที่ต้องการก็ได้อีกทั้งเป็นการค้นที่เสียเวลามากด้วย จึงเป็นเรื่องที่ห้องสมุดควรใส่ใจ และพิจารณา

โดยทั่วไปแล้ว อาจสรุปได้ว่าในสิศปริญญาครริที่ผ่านการเรียนวิชาการใช้ห้องสมุด (บส 101) และนิสิตบัณฑิตศึกษาที่ผ่านการอบรมทักษะการสืบค้นอาจมีประสบการณ์ในการใช้เมนูทั้งสามข้างต้น และพบว่าเมนูังคล่องตัวช่วยทำให้พากเพาสามารถได้ข้อมูลที่ตรงกับต้องการมากที่สุดซึ่งทำให้มีการใช้เมนูเหล่านี้ค่อนข้างบ่อยก็เป็นได้

ในทางกลับกัน นิสิตส่วนใหญ่ใช้เมนูชื่อผู้แต่งนาน ๆ ครั้ง เมื่อจากนิสิตส่วนใหญ่อาจยังไม่มีรายละเอียดชื่อผู้แต่งของบทความที่ต้องการมาล่วงหน้า จำเป็นต้องใช้เมนูข้างต้นเพื่อสืบค้นหานบทความที่ต้องการตามหัวข้อรายงานหรืองานวิจัยที่จำเป็นต้องใช้ การใช้เมนูสามอย่างข้างต้นก็อาจทำให้เพียงพอแล้วที่จะทำให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ จึงไม่เห็นความจำเป็นของการใช้เมนูนี้เว้นเสียแต่ว่าทราบชื่อผู้แต่งมาก่อนแล้ว

## 2. ปัญหาการใช้วารสารภาษาไทยของนิสิต มหาวิทยาลัยครินทรินทริวโรด

พบว่า นิสิตระดับปริญญาตรีและปริญญาโท มีปัญหาการใช้วารสาร โดยรวมและรายด้านในระดับปานกลาง แสดงว่าสำนักหอสมุดกลางจัดบริการวารสารได้ค่อนข้างดี ผู้ใช้จึงประสบปัญหาไม่นัก ส่วนด้านที่มีปัญหาค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการใช้ ข้อที่มีปัญหามากกว่าข้ออื่น คือ วารสารฉบับปัจจุบันที่กระจัดกระจายตามトイละทำให้ยากแก่การใช้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าวารสารฉบับปัจจุบันที่ให้บริการในสำนักหอสมุดกลางเป็นรูปแบบขั้นเปิด และมีทางไฟลเดือนได้หลายทาง ไม่ได้เป็นห้องเช่า พา จึงทำให้บางครั้งผู้ใช้ไม่สามารถพบวารสารที่ชื่นได้ เมื่อจากน่างส่วนกระจัดกระจายตามขั้นต่าง ๆ หรืออาจไม่ตรงกับเวลาการเก็บขึ้นชั้น นอกจากนั้นผู้ใช้บางคนอาจนำวารสารไปอ่านที่ชั้นอื่นในระหว่างนั้นด้วยอิสระ เช่น กัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ มนตรี ศินปุรุ (2546 : บทคัดย่อ) ที่พบว่า ทั้งอาจารย์และนักศึกษาประสบปัญหาการใช้วารสารไม่อุบัติ

## 3. การเปรียบเทียบปัญหาการใช้วารสารภาษาไทยของนิสิต มหาวิทยาลัยครินทรินทริวโรด ด้านกิจกรรมทาง ระดับการศึกษา ขั้นปี และกลุ่มสาขาวิชาที่ศึกษา

### 3.1 ปัญหาการใช้วารสารภาษาไทยของนิสิตปริญญาตรี

นิสิตระดับปริญญาตรีทั้งเพศชายและเพศหญิง มีปัญหาในการใช้วารสาร ไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะนิสิตระดับปริญญาตรีทั้งชายและหญิงผ่านการเรียนในรายวิชา บส 101 มาแล้ว ทำให้มีการฝึกฝนทักษะ และผ่านประสบการณ์การใช้ห้องสมุดที่คล้ายคลึงกัน จึงอาจทำให้ไม่เกิดปัญหาการใช้วารสารที่แตกต่างกัน

นิสิตระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2 และปีที่ 3 มีปัญหาการใช้วารสารมากกว่า นิสิตชั้นปีที่ 4 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะนิสิตชั้นปีที่ 4 ได้ผ่านการเรียนในระดับมหาวิทยาลัยมานานกว่า และในช่วงที่ ศึกษาค้นคว้าหนึ่งปีที่ต้องมีประสบการณ์ในการศึกษาค้นคว้าจากการใช้วารสาร ตลอดจนมีความคุ้นเคยกับการใช้บริการวารสารของสำนักหอสมุดกลางมากกว่า จึงประสบปัญหาการใช้วารสารน้อยกว่านิสิตชั้นปีที่ 2 และปีที่ 3 ซึ่งขัดแย้งกับงานวิจัยของเพลยูรุ่ง แบ่งไส (2544: 45) ที่พนวณว่า “นิสิตแต่ละชั้นปีมีความรู้ ความเข้าใจในการค้นหารายการบรรณานุกรมจากໂອແພກไม่แตกต่างกัน”

นิสิตระดับปริญญาตรีในกลุ่มสาขาวิชาต่างกันมีปัญหาการใช้วารสารต่างกัน โดยนิสิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาอยู่สาขาวิชาศาสตร์/วิทยาศาสตร์สุขภาพ มีปัญหาการใช้วารสารมากกว่า นิสิตกลุ่มสาขาวิชานุยงศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าธรรมชาติที่แตกต่างกันของกลุ่มสาขาวิชา เมื่อจากในกลุ่มสาขาวิชาศาสตร์/วิทยาศาสตร์สุขภาพมักจะมีเนื้อหาหรือรายงานการวิจัยของค่างประเทศเป็นหลัก และมีการคีพินพ์ในวารสารภาษาอังกฤษเป็นส่วนใหญ่ ขณะเดียวกันในประเทศไทยเองนั้นมีการคีพินพ์ที่ความวารสารภาษาไทยในกลุ่มสาขาวิชาศาสตร์/วิทยาศาสตร์สุขภาพจำนวนน้อยกว่าในกลุ่มสาขาวิชานุยงศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ และสังคมศาสตร์ จึงอาจส่งผลให้นิสิตในกลุ่มนี้ไม่ค่อยได้มีการใช้วารสารภาษาไทยมากนัก ทำให้ขาดทักษะในการใช้เท่าที่ควร จึงทำให้นิสิตกลุ่มสาขาวิชาศาสตร์/วิทยาศาสตร์สุขภาพ ประสบปัญหาการใช้วารสารมากกว่า ลดคล่องตัวกับงานวิจัยของจริง เสียงข้อความ (2548: 51) นักศึกษาสาขาวิชาศาสตร์ต่อว่า “อยู่ในห้องสมุดเมื่อเวลาว่างจากการเรียน เมื่อจากจะต้องฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการวิชาชีพ จึงทำให้ไม่มีเวลาที่จะเข้าใช้ห้องสมุด”

### 3.2 ปัญหาการใช้วารสารภาษาไทยของนิสิตระดับปริญญาโท

นิสิตระดับปริญญาโทเพียงราย มีปัญหาในการใช้วารสารมากกว่าเพียงอย่างเดียว ทั้งนี้อาจเป็นเพราะจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีจำนวนเพียงอย่างมากกว่าเพียงรายเป็นสองเท่า และเป็นการเก็บข้อมูลจากนิสิตที่มาใช้ห้องสมุดจริง ซึ่งเป็นนิสิตหญิงมากกว่านิสิตชาย โดยนั้นนี้จึงพออนุมานได้ว่านิสิตหญิงคุ้นเคยกับการใช้วารสารภาษาไทยมากกว่านิสิตชาย ปัญหาที่อาจมีจึงมีอย่างกว่า ลดคล่องตัวกับงานวิจัยของตนเอง แทนนี้ (2545: 48) พนวณนักศึกษาหญิงในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีการใช้วารสารค่อนข้างมากกว่านักศึกษาชาย อีกทั้งการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษามักเป็นการค้นคว้าเฉพาะบุคคล ไม่ใช่การเรียนเป็นกลุ่ม จึงอาจทำให้นิสิตชายมีปัญหาการใช้วารสารมากกว่า

นิสิตระดับปริญญาโทที่ศึกษาอยู่สาขาวิชาต่างกัน มีปัญหาการใช้วารสารโดยรวมไม่แตกต่างกัน ส่วนในรายค้านพบว่ามีปัญหาค้านการค้นหาบทความในวารสาร โดยนิสิตกลุ่มสาขาวิชานุยงศาสตร์ ประสบปัญหาการใช้วารสารน้อยกว่า นิสิตกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะนิสิตกลุ่มสาขาวิชานุยงศาสตร์มีจำนวนที่น้อยกว่า และเรียนทางค้าน

ภาษาและวรรณคดีจึงจำเป็นต้องใช้บทความจากวารสารภาษาไทยในการศึกษาด้านคว้าหัวข้อวิจัยมากกว่าในสิ่งที่ถูกกล่าวว่าเป็นวิชาอื่นๆ ส่งผลให้มีประสบการณ์ในการใช้วารสารมากกว่า และมีปัญหาการใช้วารสารน้อยกว่าที่กล่าว

**3.3 ปัญหาการใช้วารสารภาษาไทยของนิสิตระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท**  
 นิสิตระดับปริญญาตรีมีปัญหาการใช้วารสาร โดยรวมและรายด้านมากกว่านิสิตระดับปริญญาโท ส่วนในรายด้านพบว่านิสิตระดับปริญญาตรีมีปัญหาด้านการใช้วารสาร ด้านการค้นหาบทความในวารสาร และด้านบุคลากรผู้ให้บริการ มากกว่านิสิตระดับปริญญาโท ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่านิสิตระดับปริญญาโทจำเป็นต้องใช้วารสารบ่อยครั้งมากกว่านิสิตระดับปริญญาตรี จึงทำให้มีประสบการณ์และความชำนาญมากกว่า อันส่งผลให้เกิดปัญหาการใช้วารสาร โดยรวม และด้านการใช้วารสาร ด้านการค้นหาบทความในวารสาร น้อยกวานิสิตระดับปริญญาตรี ส่วนในด้านบุคลากรผู้ให้บริการนั้น อาจเป็นไปตามข้อสังเกตของงานวิจัยของสุริทอง ศรีสะอาด (2541: อ้างอิงจากนฤคย์ นิ่มสมบูรณ์. 2546: 33) ที่ว่าอาจเป็นเพราะบุคลากรห้องสมุดปฏิบัติค่อนนิสิตระดับปริญญาตรีค่างจากกอกลุ่มนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และอาจารย์ ซึ่งที่จริงแล้วบุคลากรห้องสมุดควรให้บริการต่อผู้ใช้ทุกระดับอย่างยุติธรรมและเท่าเทียมกัน

#### 4. ปริมาณการใช้วารสารภาษาไทยในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ

วารสารกุ่นที่มีปริมาณการใช้มากที่สุดทั้งฉบับล่วงเวลา และปัจจุบัน เป็นวารสารกุ่นเดียวกัน คือ กุ่นวิชาการศึกษา การแนะแนว และเทคโนโลยีทางการศึกษา โดยวารสารในกุ่มนี้ ครอบคลุมวิชาพื้นฐานของคณะต่างๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย อีกทั้งห้องสมุดเองได้จัดห้องสารในกุ่มนี้ สำหรับนักศึกษา คือ กุ่นสาขาวิชาคังกล่าวมีจำนวนที่ค่อนข้างมากด้วยเห็นกัน จึงทำให้มีปริมาณการใช้ที่สูงกว่า ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของอัญชลี อำนวยธรรม (2538 : บทคัดย่อ) ที่พบว่าวารสารภาษาต่างประเทศในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ สาขาที่มีการใช้มากที่สุด คือ สาขาวิชาศึกษา ทั้งนี้เป็นเพราะวารสารกุ่นวิชาที่มีเนื้หาตรงกับหลักสูตรการเรียนการสอนของกุ่นวิชาการศึกษา การแนะแนว และเทคโนโลยีทางการศึกษา ซึ่งมีหลากหลายวิชาเอก ทั้งนิสิตระดับปริญญาตรี นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และคณาจารย์ จึงเป็นผู้ใช้กุ่นใหญ่ อีกทั้งกุ่นวิชานี้มีจำนวนวารสารมากที่สุด คือ 168 ชื่อเรื่อง จึงทำให้มีปริมาณการใช้มาก

สำหรับวารสารกุ่นวิชาที่มีการใช้น้อยที่สุด วารสารฉบับล่วงเวลาได้แก่ กุ่นวิชาเคมี วารสารฉบับปัจจุบันได้แก่ วารสารกุ่นวิชาคณิตศาสตร์ และกุ่นวิชาเคมี อาจเป็นเพราะนิสิตและคณาจารย์ที่ใช้วารสารทั้ง 2 กุ่นวิชาดังกล่าว มีจำนวนจำกัด อีกทั้งสำนักหอสมุดกลาง มีวารสารกุ่นวิชาเคมี เพียง 2 ชื่อเรื่อง และกุ่นวิชาคณิตศาสตร์เพียง 1 ชื่อเรื่องเท่านั้น จึงทำให้มีปริมาณการใช้น้อย

กอุ่นอาชญาสารฉบับล่วงเวลา ที่มีปริมาณการใช้มากที่สุด กือ กอุ่นอาชญา 0 – 5 ปี ซึ่ง สอดคล้องกับงานวิจัยของอัญชลี อำนาจธรรม (2538 : บทคัดย่อ) ที่พบว่าสารภารกษาต่างประเทศใน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ ที่ใช้มากมีอายุระหว่าง 1 – 5 ปี และงานวิจัยของ ไสวี อุณรุก (2541 : บทคัดย่อ) พบว่าอาจารย์และนิสิตใช้สารภารกษาต่างประเทศในห้องสมุด คณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในช่วงอายุ 0 – 3 ปี ทั้งนี้เนื่นเพราสารภารเป็นสิ่งพิมพ์ที่ เผยแพร่ความรู้ใหม่ๆ ที่ทันสมัย และความก้าวหน้าทางวิชาการสาขาต่างๆ ซึ่งไม่สามารถค้นได้จาก หนังสือ (สุริทอง ศรีสะอุด 2536 : 9/2) จึงเหมาะสมที่นิสิตจะใช้ค้นคว้าประกอบการทำรายงานหรือ ปริญญา呢พนธ์

#### **ข้อเสนอแนะสำหรับสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ**

การวิจัยครั้งนี้แสดงให้เห็นว่าการให้บริการสารภารกษาไทยของสำนักหอสมุดกลาง ดังเด่น ปริมาณสารภารกษาไทยที่ให้บริการ ซ่องทางการสืบค้น การทำครรชนิช่วยสืบค้น และการจัดชั้น สารภาร อยู่ในระดับที่ช่วยให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้ อย่างไรก็ตาม สำนักหอสมุดกลางจำเป็นต้อง ปรับปรุงในเรื่องของปัญหาการใช้สารภารในบางด้าน ดังนี้

1. การใช้ประโยชน์จากเว็บไซต์ สำนักหอสมุดกลางควรเพิ่มความเข้มข้นในการ ประชาสัมพันธ์ผ่านหลายช่องทางให้แพร่หลายและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้ประโยชน์ในเรื่อง สารภารอย่างสูงสุด

#### **2. การค้นหาบทความในสารภาร ควรพิจารณาปรับปรุงดังนี้**

- 2.1 การจัดฝึกอบรม ทักษะห้องสมุด 1 การสืบค้นบรรณานุกรม OPAC ควรแยกช่วงเวลา การให้ความรู้และคำแนะนำเกี่ยวกับการสืบค้นบทความในสารภารตลอดจนการใช้สารภารโดยเฉพาะที่ ละเอียดยิ่งขึ้น เนื่องจากปัจจุบันมีการแยกเมนูการสืบค้นรายการตัวหนอนที่ความสารของจากรายการ บรรณานุกรมทรัพยากรอื่นแล้ว ทำให้เกิดความซับซ้อนในการสืบค้นมากขึ้น นอกจากนี้จะต้องมุ่งเน้น การสอนเกี่ยวกับการใช้ซ่องทางการค้นแบบบูลิน ซึ่งนิสิตส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจวิธีการค้น เพื่อให้ผู้ใช้ สามารถใช้ OPAC ในการสืบค้นบทความในสารภารได้อย่างมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้จะต้องให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจถึงความหมายและความสำคัญ ของแต่ละเมนู ได้แก่ ชื่อเรื่อง ชื่อบทความ หัวเรื่อง และชื่อผู้แต่ง ว่าแต่ละเมนูดังกล่าวมีวิธีการใช้ อย่างไร และเมื่อไรจึงควรใช้เมนูนั้น ๆ ซึ่งจะทำให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงบทความในสารภารที่ต้องการ ได้คือที่สุด

#### **2.2 เพิ่มช่องทางการเรียนรู้ให้กับนิสิต เช่น แผนพัพ การจัดทบทเรียนบนเว็บ เป็นต้น**

3. การเขียนข่าวสารฉบับปัจจุบัน ควรให้มีการดำเนินการจัดเก็บสารภารฉบับปัจจุบันขึ้น ขึ้นในช่วงเวลาที่เขียนเพื่อให้ผู้ใช้สามารถค้นหาสารภารฉบับปัจจุบันได้ที่ตามต้องการ รวมทั้ง

การตามเก็บรวบรวมข้อมูลที่หลุดไปอยู่ด้านข้างๆ มาเขียนชั้นให้ทันอีกด้วย

4.บุคลากรผู้ให้บริการ ควรเน้นข้ออบรมบุคลากรให้บริการที่จะต้องให้ความเอาใจใส่ และให้บริการแก่ผู้ใช้โดยเสมอภาคกัน

#### **ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป**

เนื่องจากผลการวิจัยครั้งนี้ไม่รับเงินเท่าที่ควร อันเนื่องจากความเข้าใจที่คิดคาดเดือนจากข้อคิดเห็นในแบบสอบถาม ฉะนั้นจึงควรศึกษาเพิ่มเติมในประเด็นที่ยังไม่ชัดเจน เช่น วารสารวิชาการที่สอนอ่านของนิสิตแต่ละสาขาวิชา การใช้มุมในการลับหนาบทามฯลฯ โดยการสัมภาษณ์ หรือการอภิปรายกลุ่ม (Focus group) เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ตรงและซึ้งจริง

บรรณานุกรม

## บรรณานุกรม

- กฤติกา สุนทร. (2549). การใช้สำนักวิทยาบริการของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. วิทยานิพนธ์ ศศ. ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์) ขอนแก่น: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- กิ่งแก้ว อ้วนศรี. (2545, คุณภาพ-ธันวาคม). ศึกษาสภาพและปัญหาการใช้บริการสารในห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี. ห้องสมุด. 46(4): 33-45.
- จำพลด เท่าศรี. (2546). สภาพและปัญหาการใช้บริการเว็บไซต์ของห้องสมุดและลักษณะของเว็บไซต์ห้องสมุดที่ต้องการของนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐในการติดต่อวันออกเฉียงหน้า. วิทยานิพนธ์ ศศ. ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์) มหาสารคาม: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- แคน แสนนี. (2545). การใช้สารวิชาการในห้องสมุดกลางมหาวิทยาลัย ขอนแก่นของนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น. รายงานการค้นคว้าอิสระ. ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์) ขอนแก่น: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ทบวงมหาวิทยาลัย. (2536). การแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย สถาบันของรัฐสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยและการจำแนกภาควิชาตามสาขาวิชาของ ISCED. กรุงเทพฯ: ฝ่ายวิจัยสถาบันและสารสนเทศ สำนักปลัดทบวงมหาวิทยาลัย ทบวงมหาวิทยาลัย.
- ธิรากรณ์ ณัฐธิออย. (2551, 7 กรกฎาคม). ศัมภាយณ์โดย, นภพรรย. สุคปาน ที่สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ.
- นฤดย์ นิ่มสมบูรณ์ และสารกิจ นาเจต. (2546, คุณภาพ-ธันวาคม). การประเมินคุณภาพบริการของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. ห้องสมุด. 47(4): 21-45.
- นฤมล กิจไพบูลย์ (2544). การใช้สารต่างประเภทในห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. กรุงเทพฯ: ห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- นิสากร กรวยสวัสดิ์. (2549). การใช้ห้องสมุดของนักศึกษาปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย วิทยานิพนธ์ ศศ. ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์) ขอนแก่น: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ขอนแก่น.
- น้ำทิพย์ วิภาวน. (2541, มกราคม). โภมเพชห้องสมุด. ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย. 11(1): 8-15

- บุศรา กิตติเนียน. (2540). การสืบค้นรายการบรรณานุกรมจากโอเพก (OPAC) ในสำนักหอสมุดกลาง  
มหาวิทยาลัยของการศึกษาไทย. ปริญญาบัณฑิต ศศ. ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)  
กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ.
- บุญเดิศ มงคล และจรุยลักษณ์ นาเร. (2542, พฤษภาคม – ตุลาคม). การเรียนรู้ด้วยตนเองในการเข้าถึง  
ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดของนักศึกษาระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยขอนแก่น.  
มนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์.
- ประกาษดาว ศรีไมรา. (2541). การใช้รายการเข้าถึงแบบออนไลน์ของข่ายงานสารสนเทศห้องสมุดใน  
อุปกรณ์มือถือวิเคราะห์จากบันทึกสถิติการสืบค้น. ปริญญาบัณฑิต ศศ. ม.  
(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย  
ธรรมศาสตร์.
- พรพรรณ ก้อนศรีสุข. (2547). การใช้สูญญบาร์ณสารและสื่อการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี.
- เพ็ญรุ่ง แฝงใจ. (2544). การสืบค้นรายการบรรณานุกรมจากโอเพก (OPAC) ในสำนักหอสมุดกลาง  
ของนิสิตปริญญาตรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ. ปริญญาบัณฑิต ศศ. ม.  
(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรี  
นครินทร์วิโรฒ.
- นันสรา ศินปุ. (2546). ศึกษาการใช้วิชาการภาษาต่างประเทศฉบับพิมพ์และวารสาร  
อิเล็กทรอนิกส์ในสูญญบาร์ณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี.  
วิทยานิพนธ์ ศศ. ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) ขอนแก่น; บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ. กองบริการการศึกษา. (2549). สรุปจำนวนนิสิต ปีการศึกษา 2549.  
กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ.
- มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์. (2546).  
สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ  
ศาสตร์. มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ.
- มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ. สำนักหอสมุดกลาง. (2550). รายงานประจำปี 2550. กรุงเทพฯ:  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ.
- นันทนานา เจริญแพทาย. (2550, 8 ธันวาคม). ต้มภายนอกยนกพวรรณ ศุคปาน ที่สำนักหอสมุดกลาง  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ.

- นาถินี น้อยใจภูมิ. (2529). การศึกษาอัตราการเพิ่มของสารเคมีในพืช. ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ.
- รัตน์ เดชาสุกสว่าง. (2540). พฤติกรรมการค้นเรื่องที่ศูนย์บรรยายการและการค้นที่ชั้นหนังสือของนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง เช้าคุณทหารลาภกระบัง. วิทยานิพนธ์ บัณฑิตศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วนิชกร แก้วกัน. (2541). การใช้บริการค้นคืนรายการแบบออนไลน์จากฐานข้อมูลเครือข่ายสารสนเทศ ห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยของนิสิตระดับปริญญาตรีสาขาวิชาภาษาศาสตร์ และเทคโนโลยี วิทยานิพนธ์ อ.ม. (บรรณาธิการสาสตร์และสารสนเทศศาสตร์). กรุงเทพฯ: บัณฑิตศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วรรุพิ พลานันต์. (2537). งานวารสารและหนังสือในห้องสมุด. กรุงเทพฯ: ไอเดียนสโตร์.
- สุพีญ ทาเกิด. (2547). คู่มือการปฏิบัติงานวารสารและหนังสือพิมพ์. พิมพ์โดย: สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- ศรีทอง ศรีสะอด. (2536). คู่มือการปฏิบัติงานวารสารและหนังสือพิมพ์. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม.
- ไสวี อุณรุ. (2541). รายงานการวิจัยเรื่องการใช้วารสารวิชาการภาษาต่างประเทศของอาจารย์และนิสิต ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. กรุงเทพฯ: ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อมรา อิธรรมชาญพานิช. (2542). ศึกษาความสำเร็จและความล้มเหลวในการค้นหาสารสนเทศจากฐานข้อมูลรายชื่อสั่งพิมพ์ (ไอแพก) ของผู้ใช้บริการห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่: สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- อรทัย เดียงจินดาภาร. (2548). การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการใช้ห้องสมุดกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีชั้นปีที่ 3. ขอนแก่น: สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- อัญชลี อำนาจธรรม. (2538). รายงานการวิจัยเรื่องการใช้วารสารค่างประเทศในสำนักหอสมุดกลาง. กรุงเทพฯ: สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- อัญชลี อำนาจธรรม. (2551, 19 กุมภาพันธ์). ตั้มภายน์โดย นกพรรณ ศุดปาน ที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- อั่มจิต เกิดพงษ์สมบัติ. (2543, พฤษภาคม-พฤษภาคม). รายการสืบค้น: รูปแบบที่เปลี่ยนแปลงไปในหนังสือคัมภีร์. วิทยบริการ. 11(2): 57-64.

- King, Donald W. et al. (2003, October). Patterns of Journals Use by Faculty at Three Diverse University. *D-Lib Magazine*. 9(10): 1-12. Retrieved January 18, 2006, from  
<http://dlib.org.october03/king10king.html>
- Kreijcie, Robert V. & Morgan, Daryle W. (1970, Autumn). Determining Sample for Research Activities. *Educational and Psychological Measurement*. 30: 607-610.
- Ming – Yuen, Tsay. (1996, February). The Relationship Between Journal Use in a Medical Library and Citation use. *Dissertation Abstracts International*. 57(8): 3310. Retrieved 29, 2006, from <http://www.lib.uni.com/dissertation/fullcit/9702691>
- Thomson, Helen. (2002). Measuring In-House Use of Print Materials – The University of Melbourne's Experience. *Australia Action & Research Libraries*. 33(2): 86-96. Retrieved 18, 2006, from [http://vnwilsonweb.com/hwww/results\\_single\\_fulltext.htm::jses](http://vnwilsonweb.com/hwww/results_single_fulltext.htm::jses)

ภาคพนวก

## ภาคผนวก ก

- รายงานผู้เขียนชากุลตรวจสอบเครื่องมือวิจัย
- หนังสือเรียนเชิญเป็นผู้เขียนชากุล
- หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

## รายงานผู้เขียนชุดตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

### 1. รองศาสตราจารย์ราดาศักดิ์ วชิรประชาพงษ์

ภาควิชาบริการรักษากาสตอร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยศรีนคินทร์วิโรฒ

### 2. อาจารย์พินล เมฆสวัสดิ์

รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย  
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนคินทร์วิโรฒ

### 3. อาจารย์อัญชลี ตี๋หาวงศ์

หัวหน้างานบริการทรัพยากรและสารสนเทศ  
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนคินทร์วิโรฒ

หนังสือเรียนเชิญเป็นผู้เขียนราย  
หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๔๙

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เข้าข่าย

เรียน อาจารย์พิมล เมฆสวัสดิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินแบบสอบถาม ๑ ชุด

ด้วยข้าพเจ้านางนกพรรษ ศุคปาน ตำแหน่งบรรณารักษ์ ๖ กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง การใช้วารสารภาษาไทยของนิสิตในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งเป็นต้องมีผู้เข้าข่ายในการตรวจสอบคุณภาพแบบสอบถาม เพื่อให้งานวิจัยสำเร็จดุลวง จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และโปรดพิจารณา จัดข้อมูลคุณเป็นอย่างดี

(นางนกพรรษ ศุคปาน)

บรรณารักษ์ ๖

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๔๙

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เข้าข่าว  
เรียน อาจารย์อัญชลี อัมนาธรรม  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินแบบสอบถาม ๑ ชุด

ด้วยข้าพเจ้านางนพวรรณ สุคปาน ตำแหน่งบรรณาธิการ กําลังดำเนินการวิจัยเรื่อง การใช้วารสารภาษาไทยของนิสิตในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งเป็นต้องมีผู้เข้าข่าวอยู่ในการตรวจสอบคุณภาพแบบสอบถาม เพื่อให้งานวิจัยสำเร็จลุล่วง จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และโปรดพิจารณา จัดข้อบаратคุณเป็นอย่างยิ่ง

( นางนพวรรณ สุคปาน )

บรรณาธิการ กําลัง

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๔๙

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เข้าแข่งขัน  
เรียน รองศาสตราจารย์ขาศักดิ์ วชิรประภาพงษ์  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินแบบสอบถาม ๑ ชุด

ด้วยข้าพเจ้านางนภพรรย ศุคปาน ตำแหน่งบรรณารักษ์ ๖ กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง การใช้วารสารภาษาไทยของนิสิตในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำเป็นต้องมีผู้เข้าแข่งขันในการตรวจสอบคุณภาพแบบสอบถาม เพื่อให้งานวิจัยสำเร็จอย่างดี จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และโปรดพิจารณา จัดข้อมูลคุณเป็นอย่างดี

( นางนภพรรย ศุคปาน )

บรรณารักษ์ ๖



# บันทึกข้อความ

หน้า 4945 วันที่ 18 มีนาคม 2550

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ โทร. 6205

ที่ ศธ 0519.6.01/ 1956 วันที่ 13 ธันวาคม 2550

เรื่อง อนุญาตให้เก็บข้อมูลนิสิต

เรียน ผู้อ่านนายการสำนักหอสมุดกลาง

ตามที่ สำนักหอสมุดกลาง ขอความอนุเคราะห์ให้ นางนภพรัช สุดปาน ไปเก็บข้อมูลทำการวิจัย เรื่อง "การใช้วารสารภาษาไทยของนิสิตในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ" ให้แก่นิสิต ระดับปริญญาตรี ชั้นปี 2,3,4 ในช่วงที่มีการเรียนการสอน นั้น

คณบดีคณบดีคณบดีฯ ยินดีให้นางนภพรัช สุดปาน แจกแบบสอบถามได้ ดังนี้

ปี 2 วันจันทร์ที่ 17 ธันวาคม 2550 เวลา 12.20 น. ณ ห้อง 632 (อ.บุญยืน จันทร์สว่าง)

ปี 3 วันอังคารที่ 18 ธันวาคม 2550 เวลา 15.30 น. ณ ห้อง 267/1 (อ.ภารพัช สร้อยระย้า)

ปี 4 วันอังคารที่ 8 มกราคม 2551 เวลา 15.30 น. ณ ห้อง 246 (ผศ.ศรีวนนา บุณยรงค์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาระบุให้ข้าราชการในสังกัดทราบด้วย

(รองศาสตราจารย์เฉลิมศรี พิบูลศักดิ์)

คณบดีคณบดีคณบดีฯ

เรียน ผู้อ่านนายการสำนักหอสมุดกลาง

- ๖๗๙ ปี ปี ๒๕๕๐
- (พนกงาน ๑๘๙ ทางหน้าพรมฯ ๙๙๙๔)

ผู้ทราบด้วย

๑๔๘.๗.๕๐

ผู้อ่านด้วย

ผู้อ่านด้วย



## บันทึกข้อความ

344  
unit 19 W.E.  
1977 11-00

ส่วนราชการ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. ๐-๒๔๒๕๘-๔๐๐๙-๓ ภายใน ๕๗  
ที่ ศธ ๐๔๙๕.๑๖/๔๗๗๖ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐  
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

## เรียน กนบคีกยะสังคมศาสตร์

ด้วย นางนภพรรย ศุคปาน ข้าราชการสังกัดสำนักหอสมุดกลาง ได้ทำการวิจัย เรื่อง “การใช้สารภาษาไทยของนิสิตในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยคริสต์นوترวิโรด” เพื่อจะนำมาเป็นข้อมูลในการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง ต่อไป

ในการนี้ สำนักหอสมุดกลาง จึงได้ร่วมความอนุเคราะห์มาขังคณะสังคมศาสตร์ โดยขอเข้ามา  
แจกแบบสอนถ่านให้แก่นิสิตระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๒, ๓, ๔ ที่มีช่วงการเรียนการสอน ทั้งนี้ นางนพรรย  
ศุคลปาน จะเป็นผู้ประสานงานในการที่จะเข้ามาแจกแบบสอนถ่านโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

## เรียน คณบดีคณะรังคุมศาสตร์

1. เคตโนมิสติกส์ ห้า  
งบประมาณ ห้าปี ตามที่  
อนุมัติ ให้แล้ว สำหรับ กศน. รองผู้อำนวย  
การชั้น 2, 3 นิ. 4 ให้สูงสุด

พนักงาน จ่ายเงินเดือน  
(นางพิมล เมฆสวัสดิ์)

2000! - fm  
21 Nov 30

1. @xəvənd
2. ጥንብናውንጂዢ/የዢ

ເມືອງໄກສົງໄກແກ້ວມະນຸດລັດ

✓ 19 NOV 80

सिंह

กุมภาพันธ์



# บันทึกข้อความ

ผู้อำนวยการ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. ๐-๒๖๕๘-๔๐๐๒-๓ ภายใน ๕๗๘๒  
ที่ ๗๙๐๕.๑๖/๒๖๕๘  
วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๐  
เรื่อง ข้อความอนุเคราะห์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย นางนภพรรย ศุคปาน ข้าราชการสังกัดสำนักหอสมุดกลาง ได้ทำการวิจัย เรื่อง “การใช้  
สารภาษาไทยของนิสิตในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ” เพื่อจะนำมาเป็นข้อมูล  
ในการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง ดังไป

ในการนี้ สำนักหอสมุดกลาง จึงได้ขอความอนุเคราะห์มาขั้นตอนคณะสังคมศาสตร์ โดยจะขอเข้ามา<sup>เข้ามา</sup>  
แจกแบบสอบถามให้แก่นิสิตระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๒, ๓, ๔ ที่มีช่วงการเรียนการสอน ทั้งนี้ นางนภพรรย  
ศุคปาน จะเป็นผู้ประสานงานในการที่จะเข้ามาแจกแบบสอบถามโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย ขอบคุณยิ่ง

นภพรย ศุคปาน  
(นางพิมล เมฆสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. ๐-๒๖๔๕-๔๐๐๒-๓ ภายใน ๕๗๙๒  
ที่ ๑๘๐๕.๑๖/๒๙๗๒  
วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐  
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน กมบคีคณมนุษยศาสตร์

ด้วย นางนกพรรย สุคปาน ข้าราชการสังกัดสำนักหอสมุดกลาง ได้ทำการวิจัย เรื่อง “การใช้วารสารภาษาไทยของนิสิตในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ” เพื่อจะนำมาเป็นข้อมูลในการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง ต่อไป

ในการนี้ สำนักหอสมุดกลาง จึงได้ขอความอนุเคราะห์มาข้างคณมนุษยศาสตร์ โดยจะขอเข้ามาแจกแบบสอบถามให้แก่นิสิตระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๒, ๓, ๔ ที่มีช่วงการเรียนการสอน ทั้งนี้ นางนกพรรย สุคปาน จะเป็นผู้ประสานงานในการที่จะเข้ามาแจกแบบสอบถามโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

พิมล เมฆสวัสดิ์  
(นางพิมล เมฆสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยกรินทร์วิโรฒ โทร. ๐-๒๔๕๘-๔๐๐๒-๓ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐  
ที่ กช ๐๕๑๕.๑๖/๒๖๙๗  
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ค่าวิช นางนภวรรณ สุคปาน ข้าราชการสังกัดสำนักหอสมุดกลาง ได้ทำการวิจัย เรื่อง “การใช้วารสารภาษาไทยของนิสิตในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยกรินทร์วิโรฒ” เพื่อจะนำมาเป็นข้อมูลในการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง ต่อไป

ในการนี้ สำนักหอสมุดกลาง จึงได้ขอความอนุเคราะห์มาขั้งคณะศึกษาศาสตร์ โดยจะขอเข้ามาแจกแบบสอบถามให้แก่นิสิตระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๒, ๓, ๔ ที่มีช่วงการเรียนการสอน ทั้งนี้ นางนภวรรณ สุคปาน จะเป็นผู้ประสานงานในการที่จะเข้ามาแจกแบบสอบถามโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย ขอบคุณยิ่ง

พิมล เมฆสวัสดิ์  
(นางพิมล เมฆสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

## ภาคผนวก ข

แบบสอบถามการใช้สารสารภายາไทย ในสำนักหอสมุดกลาง  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ

## แบบสอบถาม

### การใช้สารภาษาไทยของนิสิตในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยคริสตินาวิโรฒ

#### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามทั้งหมดมี 4 ตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพการใช้สารภาษาไทย

ตอนที่ 3 การศึกษาความคิดเห็นในเรื่องสารภาษาไทย

ตอนที่ 4 ปัญหาในการใช้สารภาษาไทย แยกเป็น 3 ด้าน คือ

1) สภาพการใช้สาร

2) การศึกษาความคิดเห็นในเรื่องสาร

3) บุคลากรที่ให้บริการ

2. โปรดอ่านคำอธิบายด่อไปนี้ เพื่อความเข้าใจในการตอบแบบสอบถาม

สารสาร หมายถึง สารวิชาการ และสารสารคดีทั่วไป ที่มีเนื้อหาเป็นภาษาไทย

สารสารฉบับปัจจุบัน หมายถึง สารสารฉบับใหม่ที่จัดไว้ในชั้นปีค ผู้ใช้บริการสามารถหานิบัติได้ด้วย  
ตนเอง

สารสารล่วงเวลา หมายถึง สารสารฉบับเก่าที่จัดไว้ในชั้นปีค ผู้ใช้บริการมาติดต่อขอใช้บริการจาก  
เจ้าหน้าที่

ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อ

## แบบสอบถาม

การใช้สารภาษาไทยของนิสิตในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยครินครินทร์วิโรฒ

---

### ตอบที่ 1 : สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

ค่าใช้จ่าย โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  และเติมข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน  
นิสิตระดับปริญญาตรี

1. เพศ

ชาย       หญิง

2. ระดับชั้นที่ศึกษา

ปีที่ 2       ปีที่ 3       ปีที่ 4

3. สาขาวิชาที่ศึกษา.....

---

### นิสิตระดับปริญญาโท

1. เพศ

ชาย       หญิง

2. สาขาวิชาที่ศึกษา.....

## ตอนที่ 2 สภาพการใช้ชีวิตร้าบ

**ค่าใช้จ่าย ไปรษณีย์อย่างหมาย ✓ ลงใน □ ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน**

### 1. ห่านเข้ามายังชีวิตร้าบภาษาไทยบ่อยครั้งเพียงใด

- ทุกวัน
- 2 - 3 ครั้ง / สัปดาห์
- สัปดาห์ละครั้ง
- 2 - 3 สัปดาห์ / ครั้ง
- เดือนละครั้ง
- กากเรียนละครั้ง
- “ไม่แน่นอน”

### 2. ห่านใช้ชีวิตร้าบภาษาไทยเพื่อวัดถูประสงค์ได้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ศึกษาด้านคว้าประกอบการทำวิชัย
- ศึกษาด้านคว้าประกอบการทำรายงาน
- เพิ่มพูนความรู้ด้านที่สนใจ
- ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ
- การพัฒนาคลายเครียด
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

### 3. ชีวิตร้าบภาษาไทยที่ใช้บ่อยครั้งที่สุด

- ฉบับด่วนเวลา
- ฉบับปัจจุบัน
- หั้ง 2 ประเทกพอฯ กัน

### 4. ห่านทราบชื่อชีวิตร้าบภาษาไทยที่ต้องการจากแหล่งใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- คุยกับสารที่รวมรายชื่อชีวิตร้าบที่อยู่บนเคาน์เตอร์บริการชีวิตร้าบ
- คุยกับเว็บไซต์ห้องสมุด
- เดินดูตามชั้นชีวิตร้าบตัวยศคนอ่อน
- สอบถามจากเพื่อน
- สอบถามบรรณาธิการหรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
- คุยกับบุคลากรเป็นชีวิตร้าบ

5. เมื่อท่านต้องการอ่านวารสารฉบับปัจจุบัน ท่านก็น้อย่างไร

- เดินดูบนชั้นเปิดที่จัดเรียงวารสารไปเรื่อยๆ
- คุรุหัสระจำวารสาร แล้วไปค้นหาตามรหัส
- สอบถามบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่

6. วารสารที่้าไป (เช่น นิตยสารกุลสตรี, นิตยสารสกุลไทย) ที่ท่านชอบอ่านมากที่สุด คือ  
ชื่อวารสาร .....

4. วารสารวิชาการที่ท่านอ่านเป็นประจำ คือ

ชื่อวารสาร .....

ตอนที่ 3 การค้นหาบทความในวารสารภาษาไทย

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. ท่านเรียนรู้วิธีการค้นหาบทความในวารสารได้อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เข้ารับการอบรมวิธีการค้นหาบทความจาก OPAC ที่ห้องสมุดจัดให้
- จากการเรียนรายวิชา บส.101
- อ่านคู่มือแนะนำการใช้ที่ห้องสมุดจัดไว้ให้
- ขอคำแนะนำจากบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
- ได้รับคำแนะนำจากเพื่อน

2. ท่านค้นหาบทความในวารสารด้วยวิธีการใด

- ค้นจาก OPAC
- ค้นจาก บัตรครรชนีวารสาร
- ค้นจากหนังสือครรชนีวารสาร
- ค้นจากตัวกล่าววารสารโดยตรง

### 3. ท่านใช้เครื่องมือต่อไปนี้ในการค้นหาความavarสารบ่อกรังเพียงใด

#### 3.1 OPAC

- ทุกครั้ง  บ่อยครั้ง  นานๆครั้ง  "ไม่เคยใช้เลย (โปรดระบุเหตุผล)  
เหตุผลที่ไม่เคยใช้เลย
- "ไม่รู้จักวิธีใช้
- ใช้จากด้าวเด่นได้เร็วกว่า
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

#### 3.2 บัตรครรชนีavarสาร

- ทุกครั้ง  บ่อยครั้ง  นานๆครั้ง  "ไม่เคยใช้เลย (โปรดระบุเหตุผล)  
เหตุผลที่ไม่เคยใช้เลย
- "ไม่ทราบว่ามีบัตรครรชนีavarสาร
- ไม่เข้าใจการค้นด้วยบัตรครรชนีavarสาร
- ข้อมูลจากบัตรครรชนีก่อ ไม่ทันสมัย
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

#### 3.3 หนังสือครรชนีavarสาร

- ทุกครั้ง  บ่อยครั้ง  นานๆครั้ง  "ไม่เคยใช้เลย (โปรดระบุเหตุผล)  
เหตุผลที่ไม่เคยใช้เลย
- "ไม่ทราบว่ามีหนังสือครรชนีavarสาร
- ไม่เข้าใจการค้นด้วยหนังสือครรชนีavarสาร
- ข้อมูลจากหนังสือครรชนีก่อ ไม่ทันสมัย
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

### 4. ในการค้นหาความavarสารจาก OPAC ท่านใช้ช่องทางค่อไปนี้บ่อยครั้งเพียงใด

#### 4.1 การค้นตามลำดับอักษร (Alphabetical)

- ทุกครั้ง  บ่อยครั้ง  นานๆครั้ง  "ไม่เคยใช้เลย (โปรดระบุเหตุผล)  
เหตุผลที่ไม่เคยใช้เลย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- "ไม่เข้าใจการค้นตามลำดับอักษร  
(Alphabetical)
- ใช้ช่องทางอื่นคืนได้ง่ายกว่า
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

#### 4.2 การค้นด้วยคำสำคัญ (Keyword)

- ทุกครั้ง  บ่อยครั้ง  นานๆ ครั้ง  “ไม่เคยใช้เลย” (โปรดระบุเหตุผล)  
เหตุผลที่ไม่เคยใช้เลย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)  
 “ไม่เข้าใจการค้นด้วยคำสำคัญ (Keyword)  
 ใช้ช่องทางอื่นคันได้ง่ายกว่า  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

#### 4.3 การค้นแบบบูลีน (Boolean)

- ทุกครั้ง  บ่อยครั้ง  นานๆ ครั้ง  “ไม่เคยใช้เลย” (โปรดระบุเหตุผล)  
เหตุผลที่ไม่เคยใช้เลย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)  
 “ไม่เข้าใจการค้นแบบบูลีน (Boolean)  
 ใช้ช่องทางอื่นคันได้ง่ายกว่า  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

#### 5. ท่านเคยใช้วิธีการ Limit หรือไม่

- เคย  
 “ไม่เคย” (โปรดระบุเหตุผล)  
เหตุผล.....

#### 6. ท่านใช้มุมต่อไปนี้ในการสืบค้นบทความรู้สารมากน้อยเพียงใด

##### 6.1 ชื่อร่อง

- ทุกครั้ง  บ่อยครั้ง  นานๆ ครั้ง  “ไม่เคยใช้เลย”

##### 6.2 ชื่อบทความ

- ทุกครั้ง  บ่อยครั้ง  นานๆ ครั้ง  “ไม่เคยใช้เลย”

##### 6.3 ชื่อผู้แต่ง

- ทุกครั้ง  บ่อยครั้ง  นานๆ ครั้ง  “ไม่เคยใช้เลย”

##### 6.4 หัวเรื่อง

- ทุกครั้ง  บ่อยครั้ง  นานๆ ครั้ง  “ไม่เคยใช้เลย”

7. เมื่อพบรายการจาก OPAC แล้ว ท่านไปค้นหาตัวเล่มวารสารได้อย่างไร

- พิจารณาว่าเป็นวารสารฉบับปัจจุบัน หรือฉบับล่วงเวลา แล้วจึงเดินไปค้นหาที่ชุดนั้น
- สอบถามบรรณารักษ์ / เจ้าหน้าที่ก่อน

ตอนที่ 4 ปัญหาในการใช้วารสาร

ปัญหาในการใช้วารสาร	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการใช้					
1. การจัดเรียงวารสารใหม่ บนชั้นไม่ตรงกับ ปีชั้นเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
2. วารสารฉบับปัจจุบันจะจัดประจำอยู่ค่า ใดจะอ่านหาได้ยาก.....	.....	.....	.....	.....	.....
3. การใช้วารสารฉบับล่วงเวลาต้องเสียเวลาในการ กรอกแบบฟอร์มในการขอใช้.....	.....	.....	.....	.....	.....
4. วารสารบนชั้นปีต มีแต่ฉบับเก่า ไม่มี ฉบับปัจจุบัน.....	.....	.....	.....	.....	.....
5. เมื่อได้ข้อมูลนักความวารสารจาก การค้น OPAC แล้วไม่สามารถค้นหาตัวเล่มวารสารนั้นๆ ได้.....	.....	.....	.....	.....	.....

ปัญหานในการใช้สารสาร	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการค้นหาบทความในสารสาร					
1. คำอธิบายการค้นหาบทความในคู่มือแนะนำการใช้สารสารอ่านเข้าใจยาก.....	.....	.....	.....	.....	.....
2. "ไม่เข้าใจเกี่ยวกับการค้นด้วยหัวเรื่อง.....	.....	.....	.....	.....	.....
3. "ไม่รู้จักกำหนดคำสำคัญ ที่ใช้ในการค้น.....	.....	.....	.....	.....	.....
4. ข้อมูลบทความสารสารที่ปรากฏใน OPAC พิมพ์สด.....	.....	.....	.....	.....	.....
5. รายการที่ปรากฏบนหน้าจอ OPAC ไม่สามารถ ทราบได้ว่าเป็นหนังสือหรือชื่อสารสาร.....	.....	.....	.....	.....	.....

ปัญหาในการใช้สารสาร	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ					
1. "ไม่ประจ้าอยู่ที่ค่าน์เดอร์คตอคเวด้า....."	.....	.....	.....	.....	.....
2. "ไม่สามารถให้คำแนะนำต่างๆ ให้เข้าใจได้....."	.....	.....	.....	.....	.....
3. "ไม่มีมุมยอสัมพันธ์ (ไม่ยื้มแย้มและมีความเป็นกันเอง)....."	.....	.....	.....	.....	.....
4. บริการล่าช้า.....	.....	.....	.....	.....	.....
5. "ไม่ปฏิบัติกับผู้ใช้ด้วยความเอาใจใส่....."	.....	.....	.....	.....	.....

ปัญหาอื่นๆ เกี่ยวกับการใช้สารสาร

ด้านการใช้สารสาร.....

ด้านการศึกษาบทความสาร.....

ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ.....

แบบสอบถาม

ขอขอบคุณในความร่วมมือของท่าน

## ภาคผนวก ค

- แบบบันทึกการใช้สารเคมีบันถ่วงเวลา
- แบบบันทึกการใช้สารเคมีบันปัจจุบัน

แบบบันทึกการขอใช้ทรัพยากร้านค้า

ห้องสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ชื่อวารสาร	ปีที่	ฉบับที่	เดือน - ปี	หมายเหตุ
Vol.	No.	Month - Year		

ชื่อผู้ยืม..... นิติคระดับ  ครี  トイ  เอก

..... วิชาเอก.....

อาจารย์  กณฐ.....  บุคคลภายนอก

เจ้าหน้าที่.....

แบบบันทึกการใช้วารสารภาษาไทยฉบับปัจจุบัน

บันทึกการใช้วารสารภาษาไทย

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ทุกครึ่งเมื่อท่าน

นำวารสารไปใช้ประโยชน์อย่างหนึ่ง

อย่างใด เช่น อ่าน เปิดดู นำไปค่าข้อมูล

ขอขอบคุณ


.....

## ภาคผนวก จ

ตารางปริมาณการใช้การสารฉบับล่วงเวลาและฉบับปัจจุบัน เรียงตามหมวด

អាជីវកម្ម	រាយការពាណិជ្ជកម្ម	អំពីតែងទៅរាល់				គ្រាន់	បណ្ឌិតចុះឈើន
		0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ		
00	សាស្ត្រី	ល្អី	ល្អី	ល្អី	ល្អី	គ្រាន់	គ្រាន់
00 - 007	UZEE MAGAZINE	-	-	-	-	-	20
00 - 009	បណ្ឌិត	-	-	20	1	-	20
00 - 021	វិថី, ស៊ែនការិយាល័យវិទាការ នន.ន.	-	-	-	-	-	13
00 - 025	ភាពពី	128	85	53	16	-	282
00 - 033	អារម្មណ	5	-	-	-	5	29
00 - 034	ខេដ្ឋនគរិយាល័យ	-	-	-	-	-	122
00 - 037	សំណងចាន់ចាន់	1	4	52	-	57	-
00 - 039	គណនីខ្លាតកម្មវិធី	4	1	-	-	5	12
00 - 042	THE MALL MAGAZINE	-	-	-	-	-	6
00 - 051	គិតជិជ្ជកម្ម	1	3	2	-	6	-
00 - 064	គណនីអំពីការិយាល័យ	-	-	-	-	-	33
00 - 069	ULIEE MAGAZINE	-	-	-	-	-	62
00 - 071	តាមពេទ្យរូប	-	-	-	-	-	17
00 - 073	តារាងនៃលើន-ម្រាវ	-	-	-	-	-	7

អង្គភាព	អង្គភាព	របៀបគ្រប់គ្រង	កម្មការទំនួរទំនួរ				សរុប	តម្លៃ	តម្លៃប័ណ្ណប័ណ្ណ
			0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ			
00	00	លើខ្លោង	លើខ្លោង	លើខ្លោង	លើខ្លោង	លើខ្លោង	ការណ៍ដែល	ការណ៍ដែល	ការណ៍ដែល
		2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534		-	-	6
00 - 077	MICE MAGAZINE	-	-	-	-	-	-	-	115
00 - 083	ពារាសារ	21	-	-	-	-	-	21	115
00 - 093	ឈើយនគមន៍	-	-	-	2	-	-	2	7
	សរុប							399	670
									តម្លៃប័ណ្ណប័ណ្ណ
អង្គភាព	អង្គភាព	របៀបគ្រប់គ្រង	កម្មការទំនួរទំនួរ				សរុប	តម្លៃ	តម្លៃប័ណ្ណប័ណ្ណ
			0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ			
02	02	លើខ្លោង	លើខ្លោង	លើខ្លោង	លើខ្លោង	លើខ្លោង	ការណ៍ដែល	ការណ៍ដែល	ការណ៍ដែល
		2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534		-	-	-
02 - 008	បារាយតារាជាជានការអប់រំបុគ្គលាន នាមវិវាទប៉ែប៊ូ	2	2	36	-	1	41	-	-
02 - 012	បារាយតារាជាជានការអប់រំបុគ្គលានប៉ែប៊ូ	5	3	-	-	-	8	-	-
02 - 013	បារាយតារាជាជានការអប់រំបុគ្គលានប៉ែប៊ូ	15	14	14	-	-	43	-	-
02 - 014	បារាយតារាជាជានការអប់រំបុគ្គលានក្នុងរាយពាណិជ្ជកម្ម	3	1	2	-	-	6	13	-
02 - 017	បារាយតារាជាជានការអប់រំបុគ្គលានក្នុងរាយពាណិជ្ជកម្ម	17	2	2	-	-	21	6	-
02 - 022	ធនាគារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច	4	5	-	-	-	9	2	-

ລາຍລະອຽດ	ວິທະຍາໄລ	ວິທະຍາໄລ	ກັບປຸງຄ່າງວາງ						ມານີ	ຄົນປຶກສູນ
			0-5 ປີ	6-10 ປີ	11-15 ປີ	16-20 ປີ	21 ປີ ຫຼຸ້ນໄປ	ຄວາມເຖິງ		
02			2545 - 2549	2549 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	-	-	69	-
02 - 024	ນ.ບ.ບ.ສ.ກ		3	41	25	-	-	-	70	10
02 - 026	ນາງພາກສາ ມ.ຮ.ດ.ນ.ທ.		44	22	4	-	-	-	236	18
02 - 027	ນາງພາກສາກໍາຕົກຄົນແຕ່ຕາມຄື່ນທຳການທຳກຳ	ນ.ຍ.	75	130	27	4	-	-	8	8
02 - 030	ຄານຫຼັງກວ່າ		1	7	-	-	-	-	148	24
02 - 032	ໄຄນັກຄົນ		47	58	42	1	-	-	122	25
02 - 033	ນາງພາກສາກໍາຕົກຄົນ		50	54	18	-	-	-	34	-
02 - 034	ນາງພາກສາທຳກຳ		3	18	12	-	1	-	25	-
02 - 035	ວິການບັນກາງ		11	11	3	-	-	-	106	18
02 - 036	ວິການບັນກາງ ນ.ຍ.		52	34	14	6	-	-	313	19
02 - 039	ຫ້ອງເຫັນຫຼຸດ		147	100	62	4	-	-	14	-
02 - 045	ອຄກມານຫຼັງກວ່າ : ຊະຫມາຍຫຼຸດໄຫຫວ່າງ		-	-	-	-	-	-	4	-
02 - 050	ຂໍ້ມູນເນີນຕົວຫຼານຮຽນຮັກໆກໍາຕົກຄົນ		-	-	-	-	-	-	50	41
02 - 053	ໃໝ່ກໍາຫອບເຫຼຸດ ມາວິທີຫຍ່າເຫັນຫຼຸດໄຫ້		21	25	4	-	-	-	48	-
02 - 054	ນາງພາກສາກໍາຕົກຄົນແຕ່ຕາມຄື່ນທຳການທຳກຳ		4	19	25	-	-	-	-	-

អង្គភាព	អង្គភាពទូទៅរាជការ	ពម្យតែងគោរលេខា						រាល់	បណ្តុះបណ្តុំបញ្ហា
		0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ	21 ឆ្នាំ នៃវិសាទិក	គ្រាប់		
02		នងគេល 2535 - 2549	នីរធម៌ 2540 - 2544	នីរធម៌ 2535 - 2539	នីរធម៌ 2530 - 2534	21 ឆ្នាំ នៃវិសាទិក	គ្រាប់	រាល់	បណ្តុះបណ្តុំបញ្ហា
02 - 056	ប្រាក់បានការងារជាមួយការងារអាជីវកម្មដែលបានប្រាក់បាន	1	-	3	-	-	-	4	-
02 - 058	ការងារអាជីវកម្ម	60	25	9	-	-	-	94	35
02 - 059	ចិនអេរីនខ្មែន	65	35	13	-	-	-	113	58
02 - 070	គ្រឿងការងារអាជីវកម្ម	23	68	8	-	-	-	99	18
02 - 075	ប្រាក់បានការងារ	-	19	1	-	-	-	20	-
02 - 077	កំណត់ការងារនឹករាជ	2	16	-	-	-	-	18	-
02 - 078	ឧកាសាសនខេមរាជ	1	-	-	-	-	-	-	5
02 - 080	ប្រាក់បាន ត.អន.	7	31	-	1	-	-	39	-
02 - 094	ការងារអាជីវកម្ម	71	11	2	-	-	-	84	34
02 - 096	ផែនការខេត្តសម្រាប់ការងារអាជីវកម្មដែលបានប្រាក់បាន	45	-	-	-	-	-	45	30
02 - 097	ហាន់តីខេត្តកំពង់	5	-	-	-	-	-	5	37
								1854	405

ລາຍລະ ດົກ	ວານເຫັນງວາງຜູ້ ຕະຫຼາດ	ທັນດ່ວງວາດ				ຈານ	ທັນປຶງມູນ
		0-5 ປີ	6-10 ປີ	11-15 ປີ	16-20 ປີ		
04	ໄລ່ງວິໄລ	ໄລ່ງວິໄລ	ໄລ່ງວິໄລ	ໄລ່ງວິໄລ	ໄລ່ງວິໄລ	ຄວາມ	ຄວາມ
	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534			
04 - 001	ກະບົນພິຈາລະນາ	2	3	4	-	-	-
04 - 002	ບີ້ອືນເຄຫດທອນ BUSINESS.COM	78	45	-	-	9	-
04 - 003	ກອມພິຈາລະນາວິວາ	12	29	13	-	123	65
04 - 009	ກອມພິຈາລະນາຫຼຸດ	55	-	-	-	-	-
04 - 011	ໄໂປ້ອໍາຫຼັກ	24	10	-	-	34	-
04 - 016	ກ່ຽວຂ້ອງກ່າວ	88	48	10	-	146	38
04 - 019	ວິນແນກ	41	16	-	-	57	196
04 - 021	FIRST MOBILIE	-	-	-	-	-	113
04 - 023	ວິນໂຄສໍ້ໄໂທໄປປາ	-	-	-	-	-	15
04 - 024	ຄຳຫັນວິດ	-	-	-	-	-	3
04 - 025	ເຊັ່ນເອສ໌ເນົາ	-	-	-	-	-	2
04 - 028	ໄໂທປັກທັນ	12	27	-	-	39	-
04 - 032	ບິນເຄອງເນັດ-ອິນການການທຳ	3	10	5	-	18	2
04 - 035	ເຫັນໃນໄລຍະການເກົດ	2	4	-	-	6	16

หมายเลข	รายการ	ค่าน้ำดื่มประจำเดือน						จำนวนเงินที่จ่าย
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21 ปี ขึ้นไป	ความต้องการ	
04	น้ำประปา	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	-	-	จำนวนเงินที่ต้องการ
04 - 041	ห้องพักห้องตู้ห้องหอในไทยชั้นปูด	2	-	-	-	-	-	2 จำนวนเงินที่ต้องการ
04 - 044	PANTIP T C C GUIDE	-	-	-	-	-	-	9 จำนวนเงินที่ต้องการ
04 - 047	E-COMMER	27	1	-	-	-	28	- จำนวนเงินที่ต้องการ
04 - 048	ชิป (CHIP)	41	1	-	-	-	42	102 จำนวนเงินที่ต้องการ
04 - 049	ห้องพักห้องตู้ห้องหอเช่าชั้นปูด	-	-	-	-	-	-	122 จำนวนเงินที่ต้องการ
04 - 051	COM.THAI	-	-	-	-	-	-	22 จำนวนเงินที่ต้องการ
	รวม						618	964 จำนวนเงินที่จ่าย
ค่าน้ำดื่มประจำเดือน								
หมายเลข	รายการ	0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21 ปี ขึ้นไป	ความต้องการ	จำนวนเงินที่จ่าย
		จำนวนเงินที่ต้องการ	จำนวนเงินที่ต้องการ	จำนวนเงินที่ต้องการ	จำนวนเงินที่ต้องการ	จำนวนเงินที่ต้องการ	จำนวนเงินที่ต้องการ	
15		2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	-	-	จำนวนเงินที่ต้องการ
15 - 001	สถานีน้ำดื่มและร้านค้าในกรุงเทพฯ	3	-	-	-	-	3	5 จำนวนเงินที่ต้องการ
15 - 002	ใจกลางเมืองพัฒนาครัวเรือนที่ไม่	1	5	-	-	-	6	5 จำนวนเงินที่ต้องการ
15 - 003	ใจกลางเมืองพัฒนาครัวเรือนที่ไม่	-	7	-	-	-	7	- จำนวนเงินที่ต้องการ

หมายเลข	รายการ	คุณภาพชีวภาพ				คุณภาพด้านภายนอก				รวม	คุณภาพด้านภายนอก
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	ไม่รู้	ไม่รู้	ไม่รู้	ไม่รู้		
15	รากน้ำรากแห้ง	ไม่รู้	ไม่รู้	ไม่รู้	ไม่รู้	ไม่รู้	ไม่รู้	ไม่รู้	ไม่รู้	12	ไม่รู้
15 - 004	บลตตานญูเขียวทับทิม	-	2	27	4	-	-	-	-	-	-
15 - 008	ถ่านห้องเชิงเพล็กซ์เจงประทุมไหง	24	33	6	-	-	-	-	-	63	9
15 - 007	บีกิวทับทามินค์	61	36	27	8	2	2	134	7	14	-
15 - 009	ถ่านบุบพาห์ตี้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15 - 010	ไร้แพหนาหรือรักษา	-	-	16	-	-	-	16	1	14	-
15 - 011	ถ่านบันทุกษาเจ็ต	1	-	15	-	-	-	16	-	-	-
15 - 012	บ่าวนบนบุบพาห์ตี้	-	-	-	-	-	-	-	-	21	-
15 - 013	พุดต์กรรณสังฆ์ครรช	54	80	30	-	-	-	164	31	-	-
15 - 016	บีกิวชา	10	5	39	1	-	-	55	36	-	-
15 - 017	ดึงหางพิทแท่งประทุมไหง	38	20	1	-	-	-	59	39	-	-
15 - 018	ถ่านบุบฯ	23	25	-	-	-	-	48	11	-	-
15 - 019	ถ่านบันทุกษาเจ็ตเท็นและรักบุน	-	24	-	-	-	-	24	-	-	-
15 - 025	บีกิวท์กรรณสังฆ์ครรช	40	1	-	-	-	-	41	62	-	-
15 - 121	ไร้แพหนาหรือรักษา	-	2	-	-	-	-	2	-	-	-

หมายเลข	ชื่อเรื่อง	จำนวนผู้ต้องหา			หมายเหตุ	คนบันดาลปัจจุบัน
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี		
20	ราชบุรี จราจรทางด่วน	ในช่วง 2545 - 2549	ในช่วง 2540 - 2544	ในช่วง 2535 - 2539	ในช่วง 2530 - 2534	ความตื้น
20-009	ทุกมีด	-	-	-	-	5
20-016	หุ่นข้อกร	5	16	23	-	44
20-019	ปลิ้นชาติ	58	45	3	-	16
20-020	พ.ส.ก.	17	18	10	2	-
20-023	เสือภูเขา	-	-	1	-	1
20-024	วัวญี่ปุ่น	-	-	-	-	10
20-026	วัวแม่น้ำกร	-	-	-	-	5
20-029	ล้านคำมีดล่อน	-	-	-	-	6
20-032	ไก่พิษธรรม	14	24	8	-	6
20-034	ร่ม ใจพิ้งกี้	13	31	9	-	5
20-036	ทุ่นระเบิดครึ่งตัว	10	24	14	-	2
20-041	ถุงกระสอบ	-	-	-	-	16
20-044	ถุงกระซิบชุมชนและคนต้นหน่อประชุมใหญ่	-	-	-	-	2

20 - 048 គុណវិភាគការងារផ្លូវ		រាយចក្ខារាយការ				អប់រំទៅរាយការ				អប់រំពីការងារ	
អត្ថលេខា	ឈ្មោះ	0-5 ឆ្នាំ		6-10 ឆ្នាំ		11-15 ឆ្នាំ		16-20 ឆ្នាំ		អប់រំ	ការងារ
		នៅម៉ោង	នៅថ្ងៃ	នៅម៉ោង	នៅថ្ងៃ	នៅម៉ោង	នៅថ្ងៃ	នៅម៉ោង	នៅថ្ងៃ		
20	រាយចក្ខារាយការ	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	-	-	-	-	-	-
20 - 052	បៀវង្វុណនៃការការពាណិជ្ជកម្ម	-	4	-	-	-	-	-	-	4	-
20 - 053	បៀវង្វុណ	10	3	-	-	-	-	-	-	13	8
20 - 054	ធម្មតាសាស្ត្រា	1	-	-	-	-	-	-	-	1	25
20 - 057	បៀវង្វុណការងារ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
20 - 058	ធម្មតាសាស្ត្រ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
20 - 061	បៀវង្វុណនៃការកំណត់អនុសាស្ត្រ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12
20 - 063	ការកំណត់អនុសាស្ត្រ	9	1	-	-	-	-	-	-	10	3
20 - 064	កិច្ចការងារក្នុងការងារ	12	-	-	-	-	-	-	-	12	4
20 - 065	ដំឡើង	3	-	-	-	-	-	-	-	3	5
រាយ										401	202

หมายเลข	รายการ	หน่วยความยาว			หน่วยความกว้าง			ครัวดี	ฉบับเบ็ดเด้น
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21 ปี ขึ้นไป	ครัวดี		
30	ไม้	ไม้ช่อ	ไม้ราก	ไม้ห่วง	ไม้ช่อ	ไม้ราก	ไม้ห่วง	ไม้ห่วง	ไม้ห่วง
30-004	ต้นผึ้ง	-	-	-	-	-	-	-	13
30-008	บำรุงสภาพน้ำดื่มที่ชุมชนฯ	-	-	5	-	-	-	5	3
30-010	บำรุงสุขาภิบาลหมู่บ้าน	4	14	-	-	-	-	18	-
30-011	บำรุงสุขาภิบาลหมู่บ้านที่ชุมชนฯ	3	10	13	7	-	-	33	-
30-016	พัฒนาชุมชนประชากร	-	-	-	-	-	-	-	15
30-017	วิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	4	-	-	-	-	-	4	3
30-022	พัฒนาชุมชนมหาสารคาม	3	10	-	-	-	-	13	8
30-024	วิชาชีวเคมีเต็ร์	-	1	2	-	-	-	3	-
30-025	จัดสรรงานเรียนตามศักยภาพนักเรียน	-	4	3	-	-	-	7	-
30-026	จัดการพัฒนาชุมชนฯ ตามศักยภาพนักเรียน	18	25	6	-	-	-	49	-
30-029	ประเมินค่าคงที่	5	-	-	-	-	-	5	8
30-032	ทบทวนค่าคงที่	-	4	3	-	-	-	7	-
30-033	การประชุมเพื่อทราบ	9	107	60	-	-	-	182	-

30 - 033 มนุษยศาสตร์		15		2		-		-		4		-	
มนุษยศาสตร์		รายชื่อวารสาร		-		-		-		-		-	
หมายเลข	รายการ	อายุต่ำกว่า 20 ปี				อายุตั้งแต่ 21 ปี ถึง 30 ปี				อายุ 30 ปี ขึ้นไป			
		นิตยสาร	นิตยสาร	นิตยสาร	นิตยสาร	นิตยสาร	นิตยสาร	นิตยสาร	นิตยสาร	นิตยสาร	นิตยสาร	นิตยสาร	นิตยสาร
30	รายงานพิเศษทางการเมือง	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	21 ปี ถึง 30 ปี	31 ปี ถึง 40 ปี	41 ปี ถึง 50 ปี	51 ปี ถึง 60 ปี	61 ปี ถึง 70 ปี	71 ปี ถึง 80 ปี	81 ปี ถึง 90 ปี	91 ปี ถึง 100 ปี
30 - 034	สำนักข่าวพิจารณาทั่วโลก	7	-	2	-	-	-	-	-	9	-	-	2
30 - 036	สำนักพิจารณาสังคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
30 - 038	ประชาธิรัฐและการพัฒนา	18	14	2	-	-	-	-	-	34	-	-	4
30 - 040	นิตยสารชนบท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25
30 - 041	นิตยสารคู่ปลัด	152	11	1	3	-	-	-	-	167	-	-	223
30 - 042	มนุษยศาสตร์และดีดทองคำเด่น มหาวิทยาลัย ม.ช.	48	37	2	-	-	-	-	-	87	-	-	13
30 - 044	เนินทางไทย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11
30 - 046	ญี่ปุ่นในไทย	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	9
30 - 048	กรณฑ์ศึกษาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
30 - 052	ครัวไบโภชณ์อาหาร	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	35
30 - 053	ทัศนคติมนุษย์	8	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	4
30 - 054	ธรรมศาสตร์	6	34	40	20	18	118	118	118	13	-	-	-
30 - 055	ประชารัฐและสังคม	6	8	1	4	-	-	-	-	19	2	-	-

หมายเลข	รายการ	จำนวนตัวอักษร						หมายเหตุ	ที่บันทึกฉบับ	
		0-5 ปี			6-10 ปี		11-15 ปี	16-20 ปี		
		ไม่เข้า เรียน	เข้า เรียน	นักเรียน	ไม่เข้า เรียน	เข้า เรียน	ไม่เข้า เรียน	เข้า เรียน		
30 - 056	ประจำการศึกษา								41	4
30	รบทั้งสองภาษา	20	10	11	-	-	-	-		
30 - 057	ประจำการศึกษา	-	1	6	4	11	22	-		
30 - 059	พัฒนาเรียนภาษาต่างๆ	45	42	21	5	2	115	6		
30 - 060	พัฒนาภาษาชุมชน	169	103	29	9	-	310	6		
30 - 061	วิชาการและนิเทศศาสตร์และด้านคอมพิวเตอร์ ม.	3	-	-	-	-	3	7		
30 - 070	ศิลปะศิลปกรรม : น.ช.บ.	3	-	-	-	-	3	19		
30 - 072	เชิญคณะวันออกสืบมา	1	9	5	2	-	17	-		
30 - 073	วันนักลงทุน	-	14	2	-	-	16	17		
30 - 076	สถาบันท่องเที่ยวและพัฒนาอาชีวศึกษาในภูมิภาค	-	-	4	-	-	4	-		
30 - 080	วิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	3	-	-	-	-	3	9		
30 - 081	สอนเรียนภาษาอังกฤษ	30	3	8	9	6	56	162		
30 - 082	สอนภาษาอังกฤษ	-	-	3	3	-	6	-		
30 - 085	สังคมคุณน้ำใจ	1	-	-	-	-	1	31		
30 - 089	อบรมปรับตัว	23	29	24	3	4	83	22		

30 - 092 สำนักงานพัฒนาที่ดินรับหนี้คร่องบิน		ฉบับล่าเรื่อง						ฉบับสืบต้น		
หน่วย 30	รายชื่อเจ้าของ	0-5 ปี			6-10 ปี		11-15 ปี		16-20 ปี	
		ในช่วง	ในช่วง	ในช่วง	ในช่วง	ในช่วง	ในช่วง	ในช่วง	ในช่วง	
30 - 093	วิภาวดีราชนครินทร์ ถ.งามวงศ์花園	2	19	1	-	-	-	-	22	
30 - 096	บุญอุดมเจติภิญญา	6	6	-	-	-	-	-	12	
30 - 102	สหกิจสหกรณ์	3	-	-	-	-	-	-	3	
30 - 106	เนชั่นกรุ๊ปคลับ	31	27	1	-	-	-	-	59	
30 - 109	บุณยรัตน์พัฒนา	11	21	7	-	-	-	-	39	
30 - 110	วิภาวดีราชนครินทร์และสังคมแห่งร. ม.บุพฯ	1	7	4	-	-	-	-	10	
30 - 111	หญิงสาวกรา ไกด์	-	-	-	-	-	-	-	4	
30 - 113	นฤมลราชนครินทร์และสังคมแห่งร. ม.บุพฯ	4	13	11	-	-	-	-	12	
30 - 114	วิภาวดีสหกรณ์	-	4	-	-	-	-	-	8	
30 - 118	บุญรัตน์พัฒนา	79	69	45	-	-	-	-	193	
30 - 119	บุญธรรมรัตน์พัฒนา	5	4	2	-	-	-	-	11	
30 - 122	สหกรณ์ร่วมทุนรับหนี้และสหกรณ์	54	43	1	-	-	-	-	98	
30 - 123	บุญธรรมรัตน์พัฒนา	-	3	-	-	-	-	-	3	

30 – 124 ຄົມນາຄາ											
ພາວດ	30	ພາບຂໍ້ອງລາຄາ		ພັນດ້ວງລາຄາ				ຮ່ານ			
		0-5 ປີ	6-10 ປີ	11-15 ປີ	16-20 ປີ	ໃນຊ່າງ	ໃນຫ່າງ	21 ປີ ຫຼຸນໄປ	ຄວາມຜິດ	ຄວາມຜິດ	ຄວາມຜິດ
		2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534				13	5	
30 – 125	ຮາຈັກນັ້ນ	9	4	-	-	-	-	-	13	5	
30 – 126	ວັດເຊື້ອ	-	3	-	-	-	-	-	3	-	
30 – 127	ເທືອນໄຫວ່າພວມເຫັນ	-	-	-	-	-	-	-	-	6	
30 – 129	ປະຈາຄນົງ	94	61	1	-	-	-	-	156	10	
30 – 132	ຊູ້ສາ ໄກສອກຕ່າງໆ	1	-	-	-	-	-	-	2	3	-
30 – 142	ປລອຍກັບໄກສັ່ວ	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
30 – 144	ຕັ້ງຄນກາຕົກປົກສັ່ວ	-	-	-	-	-	-	-	13	21	-
30 – 145	ວິຈາກກົງຫຼັກຫຼັກຫຼັກຫຼັກຫຼັກຫຼັກຫຼັກ	6	-	-	-	-	-	-	6	19	
30 – 149	ເຊີບໄກມ່ວນໄວ້ຫົກນ	-	-	-	-	-	-	-	-	5	
30 – 153	ສ່າມຄອນນັ້ນກົວໜັບ	31	11	4	-	-	-	-	46	8	
30 – 156	ປຣະຊູ	-	12	-	-	-	-	-	12	-	
30 – 157	ເກົ່າຄາຕົກຕົກແຕ່ມະນຸຍາກຫາກຫຼວງ	74	34	5	-	-	-	-	112	8	
30 – 158	ເກົ່າຄາຕົກຕົກ ມາວ	8	7	7	-	-	-	-	22	10	

អាមេរិក	ឈ្មោះប្រភេទសត្វ	ពម្ពលំនៅវាហេតុ				ទំនួរ	កម្មវិធីផ្លូវបាន
		0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ		
30	សាក់សង្គម	សាក់សង្គម 2545 - 2549	សាក់សង្គម 2540 - 2544	សាក់សង្គម 2535 - 2539	សាក់សង្គម 2530 - 2534	-	ការណ៍ដែលបាន
30 - 163	ជីវិតសាក់សង្គម	-	-	-	-	-	6
30 - 164	សាក់សង្គម	-	-	-	-	-	5
30 - 166	សាក់សង្គមសាក់សង្គមសាក់សង្គមសាក់សង្គម	1	-	-	-	1	1
30 - 167	ខិត្ត (EAST)	-	20	-	-	20	-
30 - 169	ធម៌សាក់សង្គម	-	-	-	-	-	6
30 - 172	គុណភាពសាក់សង្គម	1	4	-	-	5	-
30 - 173	ខែអូសូយ៉ា	9	10	-	-	19	7
30 - 174	សាក់សង្គមសាក់សង្គមសាក់សង្គមសាក់សង្គម	-	-	-	-	-	13
30 - 174	តំបន់សាក់សង្គម	-	10	-	-	10	-
30 - 175	ឯកសារសាក់សង្គមសាក់សង្គម	-	-	-	-	31	6
30 - 182	គ.សាក់សង្គម	20	6	5	-	-	19
30 - 184	សាក់សង្គមសាក់សង្គមសាក់សង្គមសាក់សង្គមសាក់សង្គម	7	27	-	-	34	14
30 - 186	សាក់សង្គម	-	-	-	-	-	12
30 - 188	ក្រុមប្រឹក្សាក្រុម	34	28	-	-	62	182

หมายเลข	รายการ	หั้นต่อวัน				ครัวเรือน	จำนวนบ้าน
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี		
30	รายการที่ 30 น้ำประปา	1 หมื่น 2545 - 2549	1 หมื่น 2540 - 2544	1 หมื่น 2535 - 2539	1 หมื่น 2530 - 2534	ครัวเรือน 21 ชีวี ขึ้นไป	ครัวเรือน ก่อสร้าง ก่อสร้าง ก่อสร้าง ก่อสร้าง
30 - 192	น้ำประปาในบ้านที่ไม่มีห้องน้ำ	23	2	-	-	-	25
30 - 194	น้ำพักผ่อน	-	-	-	-	-	-
30 - 199	ส้วมน้ำที่ไม่มีห้องน้ำ	12	1	-	-	-	33
30 - 203	น้ำดื่ม 1 ถัง	-	5	-	-	-	5
30 - 204	ห้องน้ำที่ติดกับห้องนอน : น้ำ.	27	-	-	-	-	27
30 - 205	ห้องน้ำ ไม่ติด	-	-	-	-	-	12
30 - 371	การบานะกันกับบ้าน	-	-	-	-	-	5
	รวม					2461	1156
	หั้นต่อวัน	หั้นต่อวัน				หั้นต่อวัน	
	รายการที่ 33 น้ำประปา	0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	หั้นต่อวัน	
33	รายการที่ 33 น้ำประปา	1 หมื่น 2545 - 2549	1 หมื่น 2540 - 2544	1 หมื่น 2535 - 2539	1 หมื่น 2530 - 2534	ครัวเรือน 21 ชีวี ขึ้นไป	ครัวเรือน ก่อสร้าง ก่อสร้าง ก่อสร้าง ก่อสร้าง
33 - 009	การเงินภาครัฐ	4	-	-	-	-	4
33 - 016	ตรวจสอบค่าบริการน้ำประปา	4	-	-	-	-	4

ກົດວາດ	ລາຍລືອງວາດ	ຄັ້ນຄ່າງວາດ				ຮມ	ຄັນປິ່ງບັນ
		0-5 ປີ	6-10 ປີ	11-15 ປີ	16-20 ປີ		
33	ໄນ້ເຊື່ອ	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	-	-
33 - 017	ເກມະຖິ່ງຢຸດຕະຫຼາກຮວມ ດ.ກອ.	-	-	-	-	-	1
33 - 020	ທິດຕາກີພິບຮັບຜົນຍັນຄາກ ຖ.ໄກ	-	-	-	-	-	2
33 - 022	ຕາຍຸ່ງສາກົນ	-	-	-	-	-	2
33 - 024	ຫຍາກູ່	66	1	-	-	67	1
33 - 031	ທຄນກາງແຜຣອານ	-	4	-	-	4	-
33 - 034	ຫຍອງຫຼາກຮວມ (ປກບັນການເຮັດຄົນ)	25	21	14	1	-	61
33 - 036	ທຄາຄົກກັກຮົມ	-	1	-	-	-	5
33 - 039	ຝູ່ເຂອກ	113	13	-	-	126	14
33 - 043	ທຸນາຫຼັກກັກພື້ນທະໜາກະບະສິໂຫ	-	1	0	-	1	4
33 - 048	M & W	-	3	-	-	3	14
33 - 055	ກາງເບີນຍາກ	71	62	12	-	145	37
33 - 057	ກາງພັບໜັງວິກ	-	10	-	-	10	-
33 - 060	ເຫຼືກການເຫັນໜຳເຫຼືກ	32	15	-	-	47	8
33 - 066	ວິຈາກການຫາວິກບາລັ້ມຫອກຮັກ	69	46	8	-	123	1

អង្គភាព	ឈ្មោះ	រាយដីទេសចរណ៍	បញ្ហាប៉ាវការ						តម្លៃ	លម្អិតចុះបញ្ជី
			0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ	21 ឆ្នាំ ខ្លួន	ការគ្នា		
33			នាមខ្សោយ	នាមខ្សោយ	នាមខ្សោយ	នាមខ្សោយ	នាមខ្សោយ	ការគ្នា		
33 - 067	នគរោងពេញពេងរី	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	-	-	65	1	
33 - 070	អេរ៉ូនីកិត្តការពាណិជ្ជកម្ម	-	17	27	20	1	-	14	-	
33 - 072	អេរ៉ូនីកិត្តលេខដែកការណ៍	137	28	11	7	1	184	35	4	
33 - 074	អេរ៉ូនីកិត្តការរៀបចំរាយអាណាពកទី	20	21	6	-	-	47	-		
33 - 073	អេរ៉ូនីកិត្តការរៀបចំរាយអីមីឌា	-	2	-	3	7	12	-		
33 - 076	ផែនតំបន់ការងារក្នុងរាយ	104	38	-	-	-	142	11		
33 - 078	ផែនតំបន់ការងារក្នុងរាយ	-	-	-	-	-	-	9		
33 - 082	ករណីការណែនការការងារខ័ណ្ឌី	3	2	-	-	-	5	1		
33 - 086	ករណីការណែនការការងារខ័ណ្ឌី	37	20	1	-	-	58	-		
33 - 088	TAX & BUSINESS MAGAZINE	43	-	1	-	-	44	27		
33 - 093	ភាសាអង់គ្លេស	3	25	4	-	-	32	-		
33 - 094	ភាសាអង់គ្លេស	1	3	-	-	-	4	-		
33 - 097	ភាសាអង់គ្លេស	-	-	-	-	-	-	3		
33 - 100	ឯកតារនរោងរាយ	12	-	-	-	-	12	-		

លេខទូ	រាយការណ៍ទំនាក់ទំនង	បញ្ជីការងារ				តម្លៃ	តម្លៃបែងចុះបាន
		0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ		
33		2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534		
33 - 103	ការពារការពាណិជ្ជកម្ម	32	22	3	-	57	3
33 - 112	ការពារការពាណិជ្ជកម្ម	-	-	-	-	-	5
33 - 117	ការពារការពាណិជ្ជកម្ម	30	-	-	-	30	10
33 - 118	ការពារការពាណិជ្ជកម្ម	50	35	8	-	93	-
33 - 119	ការពារការពាណិជ្ជកម្ម	2	-	-	-	2	-
33 - 122	ការពារការពាណិជ្ជកម្ម	13	-	-	-	13	7
33 - 124	ការពារការពាណិជ្ជកម្ម	-	6	5	-	11	-
33 - 131	ការពារការពាណិជ្ជកម្ម	12	1	-	-	13	18
33 - 134	ការពារការពាណិជ្ជកម្ម	2	-	-	-	2	5
33 - 132	BE POLITICAL ECONOMY	2	-	-	-	2	2
33 - 141	ការពារការពាណិជ្ជកម្ម	-	-	-	-	-	3
33 - 147	គំនិតការពារការពាណិជ្ជកម្ម	-	-	-	-	-	2
33 - 149	ការពារការពាណិជ្ជកម្ម	2	10	4	-	16	3
33 - 150	ការពារការពាណិជ្ជកម្ម	2	3	-	-	5	-

หน่วย	หมายเหตุของสาร	ค่าน้ำดื่มน้ำ				น้ำ	ค่าน้ำบริโภค
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี		
33		1 น้ำดื่ม 2545 - 2549	1 น้ำดื่ม 2540 - 2544	1 น้ำดื่ม 2535 - 2539	1 น้ำดื่ม 2530 - 2534	21 ปี ชั้นใน	ความต้องการ
33 - 151	บำรุงดูแลและดูแล	-	-	-	-	-	ความต้องการ
33 - 153	ซึ่งทางบ้านปริมาณน้ำ	10	22	-	-	-	ความต้องการ
33 - 154	ทราบมากที่สุด นก.	2	5	-	-	-	ความต้องการ
33 - 156	ทราบข้อมูลการบริโภค	-	-	-	-	-	ความต้องการ
33 - 159	ห้องโถงห้องน้ำที่ใช้	-	3	-	-	3	ความต้องการ
33 - 162	ห้องน้ำห้องน้ำสาธารณะ	8	1	-	-	9	ความต้องการ
33 - 165	เงิน	16	2	1	-	19	ความต้องการ
33 - 167	ทราบข้อมูลห้องน้ำ	1	5	-	-	6	ความต้องการ
33 - 168	สถานที่พำนัชที่จะการเงิน	-	-	-	-	-	ความต้องการ
33 - 170	ทราบมาครั้งเดียว หรือ ผู้คนที่ไม่ใช่บุตรสาว	-	-	-	-	-	ความต้องการ
33 - 183	กระทำการแปรรูปงาน	5	-	-	-	5	ความต้องการ
33 - 184	วิจัยทางชุมชน	-	-	-	-	-	ความต้องการ
33 - 186	การดำเนินการ	13	-	-	-	13	ความต้องการ
33 - 188	มหาวิทยาลัยพะเยาและมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	-	-	-	-	-	ความต้องการ

หน่วย	รายการ	นับถือเวลา				ครัว	ลับบันปีชุดบัน
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี		
33	น้ำท่วง	น้ำท่วง	น้ำท่วง	น้ำท่วง	น้ำท่วง	ครัวตี้	ครัวตี้
		2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534		
33-223	ร่องทางน้ำท่วงตามด้วยวันออกเดินทาง	10	1	-	-	11	26
						1558	317
		นับถือเวลา				ครัว	ลับบันปีชุดบัน
34	รายชื่อครัวเรือน	น้ำท่วง	น้ำท่วง	น้ำท่วง	น้ำท่วง	ครัวตี้	ครัวตี้
		2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534		
34-009	ครอบครัว	1	15	38	3	-	57
34-011	โครงการด้านน้ำดื่ม ไมคร์ไฮด์ลูน	-	-	-	-	-	2
34-013	รัฐวิสาหกิจ	-	23	17	-	-	40
34-014	รัฐวิสาหกิจส่วนตัว	28	20	9	-	10	67
34-015	รัฐวิสาหกิจ	178	44	18	7	1	248
34-016	บริษัทอนุภัยฯ	1	24	1	-	-	26
34-017	บริษัทแม่ค้าฯ	1	8	4	-	-	13
34-018	ก้านผึ้งหอยบ้าน	1	2	10	1	-	14

หมายเลข	รายการ	ต้นไม้ต่างๆ						หมายเหตุ
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	ไม่รู้วัย	ไม่ชื่อ	
34	ราษฎร์ชาวเชียง	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	-	-	ทราบดี
34-019	ป่าราษฎร์	100	78	39	-	-	-	22
34-021	ป่าราษฎร์ชนบทฯ	11	1	-	-	-	-	7
34-022	ป่าพื้นที่เดิน	-	-	-	-	-	-	1
34-023	ป่าบึงบีบ	-	-	-	-	-	-	6
34-024	ป่าบก	-	-	-	-	-	-	3
34-026	ป่าก่อสร้างรัฐสภา	8	18	4	2	-	-	32
34-027	ป่าสงวน	-	21	33	3	-	-	57
34-033	ป่าบริเวณซีฟาร์	-	-	-	-	-	-	4
34-034	ป่าลอกน้ำคันธัญชัยแห่งชาติ	14	13	-	-	-	-	27
34-035	ป่าอนุรักษ์โภปาบ	7	-	-	-	-	-	2
34-036	ป่าอนุรักษ์พะเพศ	5	-	-	-	-	-	7
34-038	ป่าอนุรักษ์, วราธาร : วิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏ	-	-	-	-	-	-	5
34-039	ป่าพานิช	2	5	-	-	-	-	3
34-043	ป่าราชการที่ดินรัฐบาล	-	-	-	-	-	-	4



អាមេរិក	រាយដីទូរសព្ទ	ព្រមបានគ្រាប់				មគ	តម្លៃជាញុប៊ាន
		0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ		
34		នឹងចេញ 2545 - 2549	នឹងចេញ 2540 - 2544	នឹងចេញ 2535 - 2539	នឹងចេញ 2530 - 2534	ការងារ	ការងារ
34-084	បានប្រចាំខែពីបាតូ	-	-	-	-	1	-
34-085	តួយលេងការងារ	-	-	-	-	-	7
34-086	អាជីវិករាយបានរាក់ក្រោង	-	-	-	-	-	1
34-087	ប្រើប្រាស់	-	-	-	-	-	2
34-091	អវត្ថុការងារម៉ែនផែនផែន	-	-	-	-	-	5
34-092	ផ្លាសារប្រើប្រាស់	-	11	-	-	11	-
34-093	តាមឱ្យន	-	-	-	-	-	1
34-094	ផ្ទិរធម៌	-	-	-	-	-	1
34-095	ព័ត៌មានរាយការណ៍	19	7	-	-	26	4
34-096	កណ្តាលមុរាពិសេសទិន្នន័យ, វារ៉ាត់រ	21	-	5	-	26	11
34-118	ប្រចាំអាណាពេលកំណើន	-	-	-	-	-	12
34-197	ិច្ចការអាជល់ការងារ	6	-	-	-	6	3
34-199	ការណែនាំការងារ	3	-	-	-	3	3
34-200	រឿងប្រចាំអាណាពេលកំណើនការងារ	-	-	-	-	-	3

លេខ លក្ខណៈ	ឈ្មោះរាជធានី	កម្ពស់តំបន់គោលការ				គ្រាល់ កម្ពស់ជូនប៊ូ	គ្រាល់ កម្ពស់ទំនើន
		0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ		
34		ឯកចាន់ ឯកចាន់	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	
34 - 204	ឯកចាន់	13	-	-	-	-	13 6
34 - 206	ថ្វាក់រាងនិងឯកចាន់	-	-	-	-	-	13
34 - 208	ថ្វាក់រួមឯកចាន់ការអេឡា	83	-	-	-	-	83 2
34 - 210	ថ្វាក់ពុទ្ធនរោម	5	-	-	-	-	5 4
34 - 211	ឯកចាន់ការអេឡា	22	-	-	-	-	22 9
34 - 212	ការិតការរាយការណ៍ដែលការអេឡា	5	-	-	-	-	5 12
34 - 213	ថ្វាក់រាងនិងឯកចាន់ការអេឡា	6	-	-	-	-	6 9
34 - 217	ឯកចាន់ការអេឡា	5	-	-	-	-	5 1
	គ្រាល់					1157	335
កម្ពស់តំបន់គោលការ							
លេខ លក្ខណៈ	រាយការអេឡា	0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ	គ្រាល់ កម្ពស់ជូនប៊ូ	គ្រាល់ កម្ពស់ទំនើន
		ឯកចាន់	ឯកចាន់	ឯកចាន់	ឯកចាន់		
37		2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534		
37 - 001	វិចិត្ត , នារិយាយដោយរាងការណ៍	27	42	-	-	69	28

หน่วย	รายการการซ่อม	ฉบับล่าสุด				รวม	ฉบับปัจจุบัน
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี		
ในช่วง	ในช่วง	ในช่วง	ในช่วง	ในช่วง	ก่อน	ก่อน	ก่อน
37		2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534		
37-002	ส.อ.ช.ประจำหน้าที่ใหม่	85	48	9	5	3	147
37-003	ถ้าไม่ได้	2	2	65	2	-	71
37-004	ริบภาระน้ำวิสาหกรรมของผู้ดูแลติดต่อ	51	-	-	-	-	51
37-009	การศึกษาใหม่	176	13	-	-	-	189
37-011	กระบวนการปฏิรูปการศึกษาไทย	-	2	-	-	-	2
37-012	เผยแพร่ความรู้ทางวิชาการและงานวิจัย	-	-	-	-	-	-
37-015	จัดสรรงบประมาณประกันคุณภาพการศึกษา	1	-	-	-	1	17
37-017	น้ำวิสาหกิริย์และยา	-	-	-	-	-	4
37-018	ริบภาระศักยภาพเดียว	34	53	1	-	-	88
37-019	บัญชีติดภาระน้ำวิสาหกิริย์และยา	8	-	-	-	8	2
37-021	ริบภาระภัยพรมแดนครัว	1	-	-	-	1	3
37-022	ทราจาระน้ำวิสาหกิริย์และยาซึ่งรัฐบาลตรวจสอบ	-	13	-	-	-	2
37-023	ปัจจุบัน	1	-	-	-	1	3
37-025	ริบภาระน้ำวิสาหกิริย์และยา	-	-	-	-	-	3

หมายเลข	รายการ	หมู่บ้านเดียวเดียว						รวม	จำนวนบ้านที่อยู่อาศัย
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21 ปี คุณภาพดี	21 ปี คุณภาพดี		
37	วิชาการสอนนิสิตฯ	ไม่ระบุ 2545 - 2549	ไม่ระบุ 2540 - 2544	ไม่ระบุ 2535 - 2539	ไม่ระบุ 2530 - 2534	-	-	คงเหลือ	คงเหลือ
37-026	วิชาการสอนนิสิตฯ	12	14	-	-	-	-	26	6
37-027	กรรมการวิทยาเขตและภาควิชา	-	-	-	-	-	-	-	6
37-028	ศิษยานักศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	-	-	-	-	-	-	-	2
37-030	วิชาการสอนนิสิตฯภูมิชนบท	5	4	-	-	-	-	9	6
37-031	ผู้ถือด้วยชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	4
37-035	บุคลากรวิจัยมหาวิทยาลัยฯ	4	1	75	2	-	-	82	-
37-036	มนต์เสน่ห์	14	13	-	-	-	-	27	6
37-039	กิจกรรมสนับสนุนภาคพื้นที่ฯ	14	3	1	-	-	-	18	20
37-040	ศิษยานักศึกษาองค์กรชุมชน	21	-	-	-	-	-	21	20
37-043	คณะกรรมการเผยแพร่องค์กรท้องถิ่นฯ	9	22	15	1	-	-	47	-
37-046	มหาวิทยาลัยพะกงสิน	22	9	-	-	-	-	31	12
37-047	ภาคใน - หัวเมือง	9	-	-	-	-	-	9	-
37-048	ศิษยานักศึกษา	-	-	16	4	-	-	20	-
37-049	ที่นี้เรียงราย	14	53	5	1	-	-	73	-





អាមេធ	របៀបស្ថាបន	កម្ពស់ពេលវេលា				នរ	ព័ត៌មានបច្ចុប់
		0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ		
37	របៀបស្ថាបន	នីងរោង	នីងរោង	នីងរោង	នីងរោង	ករាល់	ករាល់
37 - 105	ការគិតការពាណិជ្ជកម្ម	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	-	-
37 - 106	ការគិតការពាណិជ្ជកម្ម	1	5	4	-	10	-
37 - 107	ការគិតការពាណិជ្ជកម្ម	42	135	18	3	198	-
37 - 111	ការគិតការពាណិជ្ជកម្ម	32	20	-	-	52	58
37 - 112	ទីតាំងដែលបានការពាណិជ្ជកម្ម	179	124	42	6	351	83
37 - 116	លេខាធិការដែលបានការពាណិជ្ជកម្ម	9	31	-	-	40	37
37 - 119	អាជីវកម្ម	28	-	-	1	29	12
37 - 120	ផលិតផលដីក្រោម	-	-	-	-	-	4
37 - 121	តាមបំណុល	-	-	5	-	5	-
37 - 122	រឿង, ផ្ទាយ	-	-	-	-	-	6
37 - 124	វិមានហាងការដែលបានការពាណិជ្ជកម្ម	-	-	2	-	2	-
37 - 125	រាជរាជក្រឹង	-	-	1	5	6	-
37 - 128	ប៊ូមិតិវិកាអាស៊ី	10	-	-	-	10	14
37 - 129	រាជមងគតិ	-	12	-	-	12	6

37 - 130 វិធានការរដ្ឋមន្ត្រី		67	52	25	-	-	144	22
អត្ថលេខា	រាយចក្រការណ៍រាជ	ប្រជាធិបតេយ្យ						អត្ថលេខា
		0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ	21 ឆ្នាំ ដល់	គ្រប់គ្រង	
នាមខ្លួន	នាមខ្លួន	នាមខ្លួន	នាមខ្លួន	នាមខ្លួន	នាមខ្លួន	នាមខ្លួន	នាមខ្លួន	ការងារ
37		2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534			
37 - 131	ក្រសួងពេទ្យ និងភេទធម៌	-	5	16	3	-	24	-
37 - 132	សៀវភៅការពេទ្យ និងភេទធម៌	3	12	53	3	2	73	8
37 - 133	សៀវភៅការពេទ្យ និងភេទធម៌	2	7	19	7	-	35	-
37 - 134	រាយប្រកាសក្រសួង	-	-	-	-	-	-	5
37 - 135	សំណើរឿងប្រកាសកិច្ចការណ៍រាជរដ្ឋាភិបាល	11	45	7	-	-	63	-
37 - 137	សំណើរឿងកិច្ចការណ៍ការពាណិជ្ជកម្ម	192	83	34	10	3	322	48
37 - 138	សំណើរឿងការណ៍ការពាណិជ្ជកម្ម	16	9	5	-	-	30	10
37 - 139	តុលោភការរំលែករំលែក	106	135	49	2	-	292	31
37 - 140	ពាណិជ្ជកម្ម និងរាជរដ្ឋាភិបាល	-	7	-	-	-	7	-
37 - 141	វិចិត្យការណ៍ទំនាក់ទំនង	-	-	14	2	-	16	-
37 - 142	សារុកតិច	92	-	-	-	-	92	16
37 - 143	វិចិត្យ	18	-	2	-	1	21	11
37 - 144	វិចិត្យរបៀប	194	79	66	7	2	348	6

37-147		บุรากรทุนเดิน ให้ผู้มีภาระพ่อภารกาม		-		3		-		-		3		-	
หมายเหตุ		หมายเหตุภารกาม		-		3		-		-		3		-	
				ฉบับล่วงเวลา						รวม		ฉบับปรับดูบัน			
0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	ในช่วง	ไม่ช่วง	ในช่วง	ไม่ช่วง	21 ปี	คุณไม่	ความผิด	ความผิด	ก่อน	ก่อน	ก่อน	ก่อน
37				2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534								
37-148	ศึกษาศาสตร์ครุภัณฑ์			11	9	19	1	-	-	40	-				
37-150	ศูนย์ศึกษา			22	1	-	-	-	-	23	22				
37-154	ศึกษาศาสตร์ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			62	-	-	-	-	-	62	54				
37-156	สำนักสนับสนุน			1	-	-	-	-	-	1	4				
37-159	ไทยศิลป์ศึกษาและศิลปกรรมศาสตร์			43	7	-	-	-	-	50	-				
37-160	วิชาการ (ต้น.ศิลปะและงานศิลปกรรม)			418	465	21	-	-	-	904	99				
37-161	วิชชารณ์ศึกษาและงานศิลป์			2	1	-	-	-	-	-	2				
37-162	เทคโนโลยีและสื่อสารมวลชนศาสตร์			11	2	-	-	-	-	13	15				
37-163	วิชาการ คอมพิวเตอร์ศาสตร์			3	-	-	-	-	-	3	4				
37-165	ภาษาพหุภาษา			23	-	-	-	-	-	23	-				
37-167	สารพัฒนาภาษาต่างด้วย			5	11	94	9	-	-	119	-				
37-168	บัญชีศึกษา บัญชี			111	25	-	-	-	-	136	41				
37-171	การสอนแบบเรียนและติวเข้มภาษาต่างประเทศ			1	34	-	-	-	-	35	-				

37 - 172 กระบวนการ		21		14		-		-		35		24	
หมวด	รายชื่อราษฎร	ค่าน้ำดื่มน้ำผลิตภัณฑ์								รวม	คับน้ำดื่มน้ำ		
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21 ปี	คู่สามีภรรยา	บุตร	ครัวเรือน			ครัวเรือน	
37	ราษฎร	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534								
37 - 174	ผู้อยู่บ้านเดียว	3	-	-	-	-	-	-	-	3	-		
37 - 175	วิชาการเพื่อนำมาใช้	1	44	3	-	-	-	-	-	48	-		
37 - 176	ที่ดินหน้าบ้าน	16	2	-	-	-	-	-	-	18	5		
37 - 178	บ้านต่างดูเคยซื้อมา	60	52	2	2	-	-	-	-	116	7		
37 - 182	ดำเนินงานที่บ้านตั้งแต่แรกเก็บ	2	20	-	-	-	-	-	-	22	-		
37 - 183	บ้านสักจะหนาแข็ง	-	-	-	35	5	3	3	43	-			
37 - 184	บ้านครึ่ง	492	13	1	-	-	-	-	-	506	78		
37 - 185	บ้านริมทางบ้านที่ถูกไฟไหม้	2	1	25	5	-	-	-	-	33	-		
37 - 186	บ้านเนิน	3	3	61	2	-	-	-	-	69	-		
37 - 187	บ้านห้องน้ำบ้านที่ช่วงซากวิเศษ	21	-	26	-	-	-	-	-	47	25		
37 - 188	บ้านห้องน้ำบ้านที่ถูกไฟไหม้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1		
37 - 191	บ้านห้องน้ำบ้านที่รั่ว	1	-	-	-	-	-	-	-	1	3		
37 - 192	บ้านห้องน้ำบ้านที่รั่ว	10	-	-	-	-	-	-	-	10	-		

37 - 193 มหาวิทยาลัยบูรพา		2		8		3		-		13		-	
หมวด	รายชื่ออาจารย์	ฉบับสั่งงาน								ครัวเรือน	ครอบครัว	-	-
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	ไม่ทราบ	ไม่ทราบ	ไม่ทราบ	ไม่ทราบ				
37		2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534								ครอบครัว
37 - 194	นร. พฤฒกฤช	20	45	25	4	-	-	-	-	94	4	4	4
37 - 196	นร. ไกรยาภรณ์	35	26	8	-	-	-	-	-	69	2	2	2
37 - 197	ศ. ไกรยาภรณ์ ธรรมวิจิตรสันติ์กุล	51	6	9	-	-	-	-	-	66	10	10	10
37 - 198	ศ. ธรรมวิจิตรสันติ์กุล	-	2	-	-	-	-	-	-	2	3	3	3
37 - 200	พี. พิมานศรีวงศ์	-	-	8	1	-	-	-	-	9	1	1	1
37 - 201	พี. ชานน-ฉัมศักดิ์	3	-	21	-	-	-	-	-	24	-	-	-
37 - 203	ร. งามคำเนตร	150	11	10	-	3	-	-	3	174	10	10	10
37 - 204	ห. วงศ์วิภาดา คงคานทร์	1	30	-	-	-	-	-	-	31	-	-	-
37 - 205	ก. กระษณ์	-	5	61	1	-	-	-	-	67	-	-	-
37 - 209	บ. ศิริกุล	5	-	14	2	-	-	-	-	21	-	-	-
37 - 210	ศ. ศิริกุล สารัชร์รัตน์	136	114	13	2	-	-	-	-	265	23	23	23
37 - 211	น. วงศ์สุรัษฎา	7	4	2	-	-	-	-	-	13	6	6	6
37 - 213	มหาวิทยาลัยบูรพา	27	14	-	-	-	-	-	-	41	4	4	4

## 37-215 วิชการ APH EIT JOURNAL

หมายเลข	รายการ	หน่วยเวลา			คราวที่	หน่วย	หน่วยนับถ้วน
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี			
37	รายชื่อราษฎร	ในช่วง 2545 - 2549	ในช่วง 2540 - 2544	ในช่วง 2535 - 2539	2530 - 2534	21 ปี ต่อปี	คราวที่
37-217	วิชาการรวมศูนย์จัดทำ	35	36	15	-	-	28
37-218	วิชาการศึกษา	14	-	-	-	-	15
37-219	พัฒนาเชิงน้ำวิชาชีพและนวัตกรรม	-	-	-	-	-	6
37-221	ราชบกพร่องนี้	9	15	-	-	-	12
37-222	คุณสมบัติของนักเรียน นบ.	37	27	18	-	-	16
37-224	เกณฑ์มาตรฐาน	12	15	1	-	-	7
37-227	โครงการพัฒนาพร้อมกันอยู่	-	23	-	-	-	-
37-228	การศึกษาเพื่อสันติ	-	24	1	-	-	-
37-231	ติดตามเข้ามามาวิชาชีพบุรพ	-	-	-	-	-	2
37-233	การศึกษาตลอดชีวิต	3	17	8	-	-	-
37-235	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	16	7	-	-	-	4
37-237	บำรุงรักษาห้องเรียนที่ดีของ กสจ.มหาสารคาม เขต 1	-	-	-	-	-	8
37-238	ศึกษาครุภัณฑ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	13	90	12	-	-	26
					115	11	

ລາຍລະ ອຳນວຍ	ຮາມສ່ວນຕາງປາກ	ຄົນນໍດ້ວງວາດ				ເມື່ອ	ຄົນນິ້ນຈຸບັນ
		0-5 ປີ	6-10 ປີ	11-15 ປີ	16-20 ປີ		
37		ໄນໜ່ວງ	ໄນໜ່ວງ	ໄນໜ່ວງ	ໄນໜ່ວງ	21 ປີ	ຖຸນໄປ
		2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534		ຄວາມສີ
37 - 241	ນວຍການກອຽນທຶນນໍາບ້າວ້ັນຍົດົກ	2	8	-	-	10	ຄວາມສີ
37 - 246	ນວຍການກອຽນທຶນນໍາມ່ານາ	98	6	3	-	107	5
37 - 251	ນອກ, ວິຊາກາວ	8	43	-	-	51	12
37 - 256	ກາວສົກຂອນຢູ່ນັກ	291	212	2	-	505	38
37 - 259	ຄົນເຊື່ອງໃຫ້	29	13	-	-	42	2
37 - 260	ສຶກຂາສາດຖ່ຽນ	1	3	13	-	17	-
37 - 261	ເຫດນັ້ນພ້ອມນາຄໂລງເຊົ່ວເສີມ	1	9	4	-	14	-
37 - 262	ໝ່າງຕຸດ	403	274	11	-	688	48
37 - 265	ວິຊາການນັ້ນພົມວິວການສັບ ເຫວຸນຫຼີຕື່ມ	9	-	-	-	9	9
37 - 266	ສຶກຂາສາດຖ່ຽນ ມາວິການນັ້ນງາວ	41	11	5	-	57	34
37 - 268	ນາທິວາງຫາລັ້ມພັນຍົດ	24	-	-	-	24	27
37 - 269	ບຸດຕະກຣດຕນາຄົນສຕານັ້ນທຸດມືສົກຂານໂຄງການແຫ່ງ	-	8	-	-	8	7
37 - 275	ບຸດຕະກຣວິຫາກແຕວໜິ້ງ	-	8	-	-	8	-
37 - 276	ນາທິວາງຫາລັ້ມຫຼັງພະຍາຍາ	9	-	-	-	9	5

37 - 277 គោរពនិងការសិក្សា		10	2	-	-	-	12	22
អង្គត់	រាយចក្រវារ៉ាស៊រ	បណ្ឌិតរៀបចំ						កម្មវិធី
		0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ	និងចង់	ការងារ	
37		និងចង់	និងចង់	និងចង់	និងចង់	និងចង់	ការងារ	កម្មវិធី
37 - 278	អតិថជនការសេវាអាណាព័ត៌មាន	2	7	14	-	-	23	-
37 - 283	អតិថជនប្រព័ន្ធឌីជីថាមពាណិជ្ជការនៃការបង្ហាញ	-	-	3	-	-	3	-
37 - 285	នគរបាល ខេមបូឌា	-	-	-	-	-	-	12
37 - 286	វិទ្យាភាសាអាស៊ានមានវិវាយលើយុវជន	1	-	1	-	-	2	-
37 - 288	អេក្រិន និងអេក្រិន	-	-	-	-	-	-	8
37 - 289	នាយកិច្ចការពីក្រុងពេទ្យ	38	38	4	-	-	80	16
37 - 290	ការផែនការនៃក្រសួងអាណាព័ត៌មាន	28	17	23	1	-	69	23
37 - 294	ការផែនការនៃក្រសួង	-	6	2	-	-	8	1
37 - 295	អគ្គករាមការបែងចែកការងារ	62	1	-	-	-	63	30
37 - 296	ការបែងកែងកម្មការ និងការបង្រៀនដៃខែរបៀប	3	-	-	-	-	3	5
37 - 298	តារាង ន.ច.ប.	-	-	-	-	-	-	7
37 - 299	វិចិត្យនៃគោលការណ៍ក្រុមហ៊ុនអាណាព័ត៌មាន	41	1	-	-	-	42	30
37 - 300	វិទ្យាភាសាអាស៊ាន	-	-	-	-	-	-	6

ລາຍການ	ລາຍການ ຮ່ວມ	ຄັນຄ່ອງວາງວາດ						ມະນາ ຄົນປິຈຸນິນ	1932		
		0-5 ປີ		6-10 ປີ		11-15 ປີ					
		ໃນໜ້າວ ນາງ	ໃນໜ້າວ ນາງ	ໃນໜ້າວ ນາງ	ໃນໜ້າວ ນາງ	ຕາມທີ່	ຕາມທີ່				
40 - 004	ບໍລິສັດທີ່	-	-	5	2	-	-	7	-		
40 - 005	ການຍາ	-	-	-	-	-	-	-	59		
40 - 007	ການພະລະການທຳເຫຼົ່ງ	21	7	15	2	2	46	47			
40 - 008	ການນັດວິວໜັນຮຽນ	24	35	23	7	-	89	41			
40 - 009	ການພະຫວັນດີ	10	11	4	1	-	26	30			
40 - 010	ນັ້ນທຳການທີ່	74	35	5	4	-	118	60			
40 - 012	ກົງວາຈູນທານຜ່ານ	13	14	-	1	-	28	14			
40 - 013	ການປັບປຸງກັນ	7	21	-	9	-	37	64			
40 - 014	ການພະວັນຍາຍົດ	8	19	23	-	-	50	42			
40 - 017	ການນັມທີ່ສືບຫານ	140	59	34	-	-	233	30			
40 - 019	ບ້ານທຳການທີ່ ນ.ສ.ດ.	16	24	16	-	-	56	24			
40 - 022	ນັ້ນທຳການທີ່ ມາວິທະນາລັດນັກງານ	4	3	2	-	-	9	14			
40 - 023	ບ້ານທຳການທີ່ ຫາວ	14	11	3	4	2	34	19			

40 - 024 มนต์ราตรี		-		-		6		-		-		6		-	
หมายเลข	รายการ	ทั้งหมดรวม										จำนวน	ค่าน้ำประปา		
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21 ปี	22 ปี	23 ปี	24 ปี	25 ปี	26 ปี				
40	รากษัติราตรี	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	-	-	-	-	-	-	6	1		
40 - 028	ตัวรำมบุญอุทาหรณ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1		
40 - 034	น้ำเสียง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5		
40 - 035	ส่วนผสมครุภัณฑ์ห้องน้ำและห้องนอน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2		
40 - 038	ห้องน้ำและห้องนอนวิชโคกามาและห้องน้ำห้องน้ำพ่อแม่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5		
40 - 040	ห้องน้ำห้องน้ำที่ห้องน้ำ	1	-	19	-	-	-	-	-	-	20	-	-		
40 - 047	น้ำดูดห้องน้ำที่ห้องน้ำ	26	6	-	-	-	-	-	-	-	32	8	8		
40 - 048	ก้อนจุนห้องน้ำห้องน้ำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	13		
40 - 049	ห้องน้ำห้องน้ำ	48	3	1	-	-	-	-	-	-	52	34	34		
40 - 050	ห้องน้ำห้องน้ำ	21	2	-	-	-	-	-	-	-	23	28	28		
รวม												848	540		

អង្គភាព	រាយដំបូលរាជរាជា	ពាណិជ្ជកម្មសង្គម				នគរបាល	ការងារ
		0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ		
50		សេវានៅ	សេវានៅ	សេវានៅ	សេវានៅ	21 ឆ្នាំ	ការងារ
50 - 003	ប្រាសាការនគរបាល	2	10	7	2	-	21
50 - 005	ផែនិករដ្ឋបណ្តុះបណ្តាល	-	2	17	-	-	19
50 - 009	បោគល់	65	66	37	1	-	169
50 - 010	ក្រសួងនិយាយការពារទីនិងការ	37	25	13	2	-	43
50 - 012	គិតថុធាមាសត្រ ឱ្យការ	4	-	-	-	-	4
50 - 013	វិទ្យាការាស៊ី	37	46	19	-	-	102
50 - 015	វិទ្យាការាស៊ី ន.ហ.	14	8	5	-	-	3
50 - 016	វិទ្យាការាស៊ី ន.ឃ.	17	24	6	-	-	47
50 - 017	វិទ្យាការាស៊ី នគរបាល	3	5	4	1	-	12
50 - 019	វិទ្យាការាស៊ី នគរបាលនិងការពារទីនិងការសិក្សា	-	-	2	-	-	23
50 - 021	ស.ស.គ.ប.	123	55	51	8	-	31
50 - 022	ភោជន៍សាធារណការ និងវិភាគការពារទីនិងការសិក្សា	31	21	1	-	-	8
50 - 031	ម្ចាស់សំណើការខ្លួន	-	-	-	-	-	17

50 - 034 ศูนย์วิเคราะห์ทางชีวภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์		9	-	-	-	-	-	9	4
หน่วย	รายการ	ค่าน้ำดื่มน้ำ						รวม	ค่าน้ำปัจจุบัน
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21 ปี ขึ้นไป	ค่าน้ำ		
50	รากฟัน	ในฟัน	ในกระดูก	ในกระดูก	ในกระดูก	21 ปี ขึ้นไป	ค่าน้ำ	ค่าน้ำต่อเดือน	ค่าน้ำปัจจุบัน
50 - 035	วิทยาศาสตร์คุณภาพ	9	8	2	-	-	19	11	
50 - 038	วิจัยมนุษย์	34	13	-	-	-	47	12	
50 - 042	ชุมชนนักศึกษาวิทยาลัย	5	4	-	-	-	9	-	
50 - 043	วิทยาศาสตร์ สาขาวิชานิร	34	12	2	-	-	48	16	
50 - 045	ทางวิชาการวิทยาศาสตร์	-	-	-	-	-	-	2	
50 - 048	วิจัยมนุษย์ มนุษย์พืชพันธุ์	35	1	-	-	-	36	8	
50 - 049	LAB.TODAY	71	2	-	-	-	73	4	
50 - 051	วิทยาศาสตร์ประชานุก	11	1	-	-	-	12	6	
50 - 053	ศูนย์วิชาการสหัสรและวิชาการเพื่อประโยชน์	3	1	-	-	-	4	4	
	รวม						972	237	

ລາຍການ	ຮາຍ້າຫຼືວາງສາງ	ອັນັມຄ່າວາງສາງ						ມຕະ	ອັນັມປິ່ງດັບນັນ
		0-5 ປີ	6-10 ປີ	11-15 ປີ	16-20 ປີ	21 ປີ	ຄວາມ		
51		ໃນໜ້າງ	ໄຕ່ນີ້	ໃນໜ້າງ	ໃນໜ້າງ	21 ປີ	ຄວາມ	ຄວາມ	ຄວາມ
51 - 001	ຄົນທາເທິງ	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534				
		17	11	3	-	3	34	22	22
							34		
ລາຍການ	ຮາຍ້າຫຼືວາງສາງ	ອັນັມຄ່າວາງສາງ						ມຕະ	ອັນັມປິ່ງດັບນັນ
		0-5 ປີ	6-10 ປີ	11-15 ປີ	16-20 ປີ	21 ປີ	ຄວາມ		
54		ໃນໜ້າງ	ໄຕ່ນີ້	ໃນໜ້າງ	ໃນໜ້າງ	21 ປີ	ຄວາມ	ຄວາມ	ຄວາມ
54 - 005	ສະໄໝໄກຕົກມີແນະເຫດການໄກເຕີ	-	-	-	-	-	-	-	28
54 - 009	ແນ່ກກາເຊັນເຄີມນໍາໄຊ	17	-	-	-	-	-	17	12
								17	40
ລາຍການ	ຮາຍ້າຫຼືວາງສາງ	ອັນັມຄ່າວາງສາງ						ມຕະ	ອັນັມປິ່ງດັບນັນ
		0-5 ປີ	6-10 ປີ	11-15 ປີ	16-20 ປີ	21 ປີ	ຄວາມ		
57		ໃນໜ້າງ	ໄຕ່ນີ້	ໃນໜ້າງ	ໃນໜ້າງ	21 ປີ	ຄວາມ	ຄວາມ	ຄວາມ
		2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534				

หมวด	รายชื่อวาระ	กับน้ำดื่มน้ำ				รวม	ค่าน้ำดื่มน้ำ
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี		
		น้ำดื่มน้ำ	น้ำดื่มน้ำ	น้ำดื่มน้ำ	น้ำดื่มน้ำ		
57 - 006	จิตสาธารณะน้ำดื่มน้ำตามภูมิศาสตร์ทางภูมภาค	1	1	-	-	2	5
57							
57 - 007	สั่งงานด้วยมือ	22	14	12	-	48	17
57 - 008	นิ่นทิพยา	-	16	8	-	24	-
57 - 009	วิธีสังเคราะห์ส่วนตัว	12	11	7	2	32	11
57 - 012	สั่งเสริมอยู่รักษาความดีและผู้คนอย่างเป็นเวลัดด้อม	-	6	-	-	6	-
57 - 013	ให้สีเขียว	35	24	21	-	80	14
57 - 016	ถูกเมืองและสืบทอดแบบเดินสืบแบบด้อม	-	-	-	-	-	5
57 - 018	สร้างสถานศึกษาเวลัดด้อม	-	3	2	-	5	7
57 - 026	"ไวน์แม่น้ำด้อม เอ็นพินเนอร์จ แม่การชีว"	-	5	1	-	6	8
57 - 029	ค. พ.	-	3	-	-	3	-
57 - 030	ผลิตปัน	-	15	-	-	15	-
57 - 031	เปลี่ยนการเพิ่งเชิง	25	10	-	-	35	19
57 - 032	อบรมน้ำดื่มน้ำเวลัดด้อม	4	23	-	-	27	11
57 - 034	กัญชาและศักดิ์สิทธิ์	10	-	4	-	14	4

57 - 039	ต่อเติบแต่งเครื่องหมาย	5	9	-	-	14	-
หมายเลขคดี	หมายเหตุการตรวจ	ตัวอย่างความชื้น	ตัวอย่างความชื้น	ตัวอย่างความชื้น	ตัวอย่างความชื้น	ตัวอย่างความชื้น	หมายเหตุ
57		0-5 ปี 1 นาที 2545 - 2549	6-10 ปี 1 นาที 2540 - 2544	11-15 ปี 1 นาที 2535 - 2539	16-20 ปี 1 นาที 2530 - 2534	21 ปี 1 นาที -	ความชื้น
57 - 042	กรณีไม่ถูกต้อง	-	-	-	-	-	6
57 - 043	หมายเหตุความต้อง	-	-	-	-	-	7
57 - 044	ธรรมชาติและที่มาศักดิ์ของแหล่งประปาสังกัดที่ให้	-	-	-	-	-	6
57 - 046	บำรุงรักษาและตรวจสอบสภาพในไลซซิ่งทางแพลงค์ตอน	-	-	-	-	-	1
57 - 049	ต่อไปนี้คือ : น้ำ	-	-	-	-	-	9
	รวม					237	108
		ตัวอย่างความชื้น	ตัวอย่างความชื้น	ตัวอย่างความชื้น	ตัวอย่างความชื้น	ตัวอย่างความชื้น	หมายเหตุ
หมายเลขคดี	หมายเหตุการตรวจ	0-5 ปี 1 นาที 2545 - 2549	6-10 ปี 1 นาที 2540 - 2544	11-15 ปี 1 นาที 2535 - 2539	16-20 ปี 1 นาที 2530 - 2534	21 ปี 1 นาที -	ความชื้น
60		-	-	-	-	-	ความชื้น
60 - 007	บำรุงรักษา	10	1	-	-	11	2
60 - 009	ความชื้นคงบาลรักษ์	7	16	12	3	38	-
60 - 013	ชุดสำรองไฟฟ้า	-	7	-	-	7	-



หมายเลข	รายการ	ทั้งหมด						รวม	คันทั้งหมด
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21 ปี ขึ้นไป	คันต่อ		
60		ในช่วง	ในช่วง	ในช่วง	ในช่วง	ในช่วง	คันต่อ		
60 - 043	ประดิษฐ์ภาพเด้งงาน	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	-	-	28	12
60 - 044	加工ในเมืองกรุง	-	-	-	-	-	-	-	3
60 - 045	น้ำดื่มร้อน@ ใจ	1	-	-	-	-	-	1	2
60 - 046	เสารถเข้าห้องน้ำของคนไม่พูด	1	-	-	-	-	-	1	7
60 - 047	ถุงผ้าร่องมีช่องว่างสำหรับและหากในไลซี	4	4	-	-	-	-	8	11
60 - 050	วิชาการพัฒนาเทคโนโลยีทางน้ำหนึ่ง	10	28	18	-	-	-	56	8
60 - 054	NISSAN MAGAZINE	-	-	-	-	-	-	-	12
60 - 055	ใจให้กันน้ำดี	-	-	-	-	-	-	-	8
60 - 060	หนังสือประชาสัมพันธ์ของบริษัทบินดู	-	-	-	-	-	-	-	1
60 - 062	น้ำ	5	1	-	-	-	-	6	-
60 - 063	น้ำดื่มน้ำดื่มน้ำในเชื้อชาติ	-	-	-	-	-	-	-	18
60 - 064	加工ในเมืองกรุง	-	-	18	-	-	-	18	-
60 - 065	วิชาการสร้างและทำในเมือง.	20	6	9	-	-	-	35	4
60 - 066	น้ำดื่ม	55	24	1	-	-	-	80	15

ລາຍລະອຽດ	ລາຍລະອຽດ	ຕົວອາໄຫຫວ່າງ				ເມນີ	ຄົນປິບຈຸບັນ
		0-5 ປີ	6-10 ປີ	11-15 ປີ	16-20 ປີ		
60	ລົມບົກ	ເວົ້ານີ້ 2545 - 2549	ເນົານີ້ 2540 - 2544	ເນົານີ້ 2535 - 2539	ເນົານີ້ 2530 - 2534	ຄວາມຄື -	ຄວາມຄື -
60 - 067	ພວກພົມໂຄກຂ້າທາຄາງຈະນັງ	5	29	2	-	-	10
60 - 069	ເຫັນ ຜົນ ໄກສີ	-	8	-	-	8	2
60 - 073	ກົກເຊ. ວາງຕາວ	8	11	6	-	25	3
60 - 074	ເຫດຄຳໄລ້ຫຼວງເງິນ	4	3	2	-	9	7
60 - 082	MERCEDES MAGAZINE	-	-	-	-	-	11
60 - 093	ດັ່ງອົງ	-	-	-	-	-	42
60 - 094	ປະກາດ	-	-	-	-	-	2
60 - 095	WHAT-HI-FY	-	-	-	-	-	27
60 - 103	ສັກພາກ	-	3	4	-	7	-
60 - 104	ເກົ່າງຈາກຫຼາຍຫານ	-	-	-	-	-	3
60 - 105	ພໍສັງຈານ	3	4	-	-	7	14
60 - 106	ຝຶກຄົມງຽກກັກນີ້	11	3	6	-	20	-
60 - 109	ວິສັນຍະກິຄອນຮັມ	24	27	-	-	51	21
60 - 110	ຕັ້ງປິດຕົວຈຳງານ	1	-	-	-	1	19

หมายเลข	รายการ	คุณภาพของวัว			น้ำร้า	ต้นฉบับดั้ม
		0-5 ปี	6-9 ปี	10-15 ปี		
60	น้ำเสียสารเคมี	ไม่เรื่อง	ไม่เรื่อง	ไม่เรื่อง	2530 - 2534	คร่าวดี
60 - 111	น้ำใบยาพัง Jungwan	9	2	-	-	11 15
60 - 112	เกลือต้มน้ำ	15	7	-	-	22 28
60 - 113	B M W MAGAZINE	-	-	-	-	31
60 - 114	วัสดุห้องนอน	2	-	-	-	2 15
60 - 117	บล็อกกระดาษห้องน้ำ	-	-	-	-	7
60 - 118	วัสดุห้องน้ำอบ	14	6	-	-	20 5
60 - 124	เฟอร์นิเจอร์	-	-	-	-	29
60 - 125	วัสดุเครื่องครัวและภาชนะ เที่ยวน้ำริบบิน	7	5	-	-	12 -
60 - 129	น้ำยาทำความสะอาดในบ้าน	-	4	-	-	4 -
60 - 132	ยา cosine ไลเซ็นส์	10	-	-	-	10 1
60 - 133	น้ำยาซักผ้า น้ำยาล้างห้องน้ำ	10	1	-	-	11 5
60 - 135	น้ำคลอริน	11	-	-	-	11 -
60 - 138	วัสดุและสีก่อสร้างบ้านห้องในเลี้ยวซ้ายขวา	-	-	-	-	2 -
60 - 140	ชุดห้องนอนในบ้านที่น้ำฝน ทางเดินที่น้ำท่วม	-	-	-	-	1 -

លេខុ ណិត	ឈ្មោះ នាមខ័រ	កម្រិតវគ្គិសន៍				កម្រិតវគ្គិសន៍				លទ្ធផល	តម្លៃ	តម្លៃតូចប៉ុណ្ណោះ
		0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ	0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ			
60	ជាតិ	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	-	-	-	-	-	2	2
60-141	ឧត្តមភ័ព្យការងារឱ្យិមនេសពិនាករ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14
60-142	INSPIRATION CONNECTED TO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	481
	ទីរ									1059		
លេខុ ណិត	ឈ្មោះ នាមខ័រ	កម្រិតវគ្គិសន៍				កម្រិតវគ្គិសន៍				លទ្ធផល	តម្លៃ	តម្លៃតូចប៉ុណ្ណោះ
		0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ	0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ			
61	ជាតិ	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	-	-	-	-	-	346	46
61-002	ក្រុងអំណែង	216	107	19	4	-	-	-	-	-	14	8
61-009	ប៊ូតាសនរទេសកៅរ៉ែនកូវូន	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
61-012	ហានិករាជ្យឱ្យិមបានកើតឡើង	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4
61-014	ពេទ្យនាមឱ្យិមបានកើតឡើង	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	13
61-018	ឯកសារនៃការងារឱ្យិម	-	-	13	1	-	-	-	-	-	14	8
61-030	ពាណានការងារឱ្យិមរាជទាហ៍	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8
61-034	ការិយាល័យរាជ្យិក	-	2	-	-	-	-	-	-	2	4	4

ລາຍລະອຽດ	ລາຍກຳທີ່ມີຄວາມສົດ ຂອງລາຍລະອຽດ	ຫຼັບຜ່ານວາງວາງ				ຈຳນວນ	ຫຼັບຜ່ານປິດຈຸດບັນ
		0-5 ປີ	6-10 ປີ	11-15 ປີ	16-20 ປີ		
61	1. ລາຍກຳທີ່ມີຄວາມສົດ ຂອງລາຍລະອຽດ	1 ນັ້ນຈຳ 2545 - 2549	1 ນັ້ນຈຳ 2540 - 2544	1 ນັ້ນຈຳ 2535 - 2539	1 ນັ້ນຈຳ 2530 - 2534	21 ປີ	ຄວາມສົດ ຂອງລາຍລະອຽດ
61 - 035	ການສ່ວນເຕີມຖຸຂາພແຂວມນັ້ນຈຳໃໝ່ເວລັດຂອນ	29	39	9	-	-	77
61 - 036	ການວິ່າຍາຫາສົດກ່າງເວລັດ	11	19	3	-	-	33
61 - 037	ຕ່າງໆການນາເຫັນເຫັດ	-	15	13	-	-	28
61 - 038	ການພະນາກາດຫາສົດກ່າງເວລັດ	-	-	-	2	-	2
61 - 039	ເພື່ອນເຫຼົາກາ	3	23	7	-	-	33
61 - 040	ນາກເຕີບ	3	1	-	-	-	4
61 - 041	ມູລັນຕີໃກ້ໄສຫຼັກນະຮາກສິໂຫລ	2	1	-	-	-	3
61 - 048	ຕຳຫັກຈານປິປະຕິກ	10	11	4	-	-	25
61 - 052	ສໍາງຄານຄົ້ນຫຼັກເວລັດ	12	4	3	-	-	19
61 - 059	ການພະຫຼັກຜົນໄຫວພະຍາກເຫຼົກ	11	-	-	-	-	11
61 - 061	ຫຼັມຊາວ້ານນ	79	55	54	2	-	190
61 - 063	ອນນັ້ນຄອນເກົ່າ	-	-	4	1	-	5
61 - 069	ໄຮຈພະບາດຄຸມພູນ	-	-	-	-	-	8
61 - 073	ຊີ້ວັງທີ່ມີພື້ນຖານ	-	-	-	-	-	1

ລາຍງານ	ວິທະຍາໄລ	ຮ່ວມທີ່	ອັນດັກວາງວາງ				ເມືອງ	ອັນນີ້ປຶກບົນ
			0-5 ປີ	6-10 ປີ	11-15 ປີ	16-20 ປີ		
61	ສັນຕິພາບ	ເຕັກໂນໂລຢີ	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	ຕານຸ້າ	ຕານຸ້າ
61 - 078	ຕ່າງປະເທດຫຼຸດຫຼູນແຫດກາໜັງນາ	-	-	2	-	-	2	-
61 - 082	ຕົກປົນຄົນກ່ຽວຂ້ອງທຳ	4	14	4	-	-	22	4
61 - 083	ກອະທະວາງສາງຮະພັບ	1	3	8	-	-	12	-
61 - 084	ຫຼັກມານຄົດຕານັ້ນວິຊີ້ວ້າຫຼັກສາຫຼັກສຳຫຼັກພົບ	-	-	-	-	-	-	4
61 - 085	ມາເຫັນກາຣ, ວາງທະນ ມາກວິວກາເລັມກົດຈົດ	-	-	1	-	1	2	2
61 - 086	ກອງວິຊ້ວະນນທ່າງວາງດູ	-	-	4	-	-	4	-
61 - 087	M.E.D.E.	-	-	-	-	-	-	3
61 - 088	ສ້າງຮາອດຖານຸຫຼູນ	3	2	2	-	-	7	-
61 - 089	ບໍ່ມາຄາດຄະເນຫວ່າ : ນະຄ	-	-	-	-	-	-	1
61 - 090	ສໍາກັນຕົວນຸ້າຫຼາກ	1	-	-	-	-	1	12
61 - 096	ໄກພົກເສົ້າຫຼາກ	1	7	-	-	-	8	1
61 - 105	ຕານຸ້າໄຮກ	6	-	-	-	-	6	12
61 - 107	ກອງພົກເສົ້າຫຼາກເຫຼືອຕົວຫຼາກວາ	-	-	-	-	-	-	8
61 - 114	ຊືດສົກກໍາກວ່າໄໝນ	-	-	-	-	-	-	3

អាមេរិក	សាធារណៈ និងសាខាទី	ប្រភេទសាកលវិទ្យា						ចំនួន សិស្ស	តម្លៃ សាកលវិទ្យា
		0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ	ពី 21 ឆ្នាំ	ពី 25 ឆ្នាំ		
61	សាកលវិទ្យាអាជីវិទ្យា	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	-	-	-	17
61 - 115	សាកលវិទ្យាបច្ចុប្បន្នទៅវិទ្យាអាជីវិទ្យា	-	-	-	-	-	-	-	14
61 - 116	សាកលវិទ្យាបច្ចុប្បន្នទៅវិទ្យាអាជីវិទ្យា	26	3	-	-	-	-	29	14
61 - 117	សាកលវិទ្យាបច្ចុប្បន្នទៅវិទ្យាអាជីវិទ្យា	2	-	-	-	-	-	2	1
61 - 124	វិទ្យាសាស្ត្រឡាតាំង	-	-	-	-	-	-	-	4
61 - 129	យករាយនៃសាកលវិទ្យា	25	7	6	-	-	-	38	15
61 - 136	សំគាល់និងរាយនៃផែនធានដោយបានបង្ហាញ	4	9	-	-	-	-	13	-
61 - 138	រាយនៃសាកលវិទ្យា	23	32	1	-	-	-	56	16
61 - 139	វិទ្យាបច្ចុប្បន្នសាកលវិទ្យា	32	22	-	-	-	-	54	19
61 - 141	សំគាល់និងរាយនៃផែនធានដោយបានបង្ហាញ	-	-	-	-	-	-	-	3
61 - 143	សាកលវិទ្យាបច្ចុប្បន្នសាកលវិទ្យា	1	8	-	-	-	-	9	12
61 - 148	សំគាល់និងរាយនៃផែនធានដោយបានបង្ហាញ	8	-	-	-	-	-	8	6
61 - 155	សំគាល់និងរាយនៃផែនធានដោយបានបង្ហាញ	-	20	-	-	-	-	20	13
61 - 159	ឯកចំណុច	127	53	-	-	-	-	180	184
61 - 162	សាកលវិទ្យាបច្ចុប្បន្នសាកលវិទ្យា	53	7	-	-	-	-	60	-

ລາຍລະອຽດ	ລາຍລະອຽດ	ຕົ້ນຕ່ວງຄວາມ				ມານ	ຄົນປິດຈຸບັນ
		0-5 ປີ	6-10 ປີ	11-15 ປີ	16-20 ປີ		
61	ເມນົາ	ບໍ່ມີ	ບໍ່ມີ	ບໍ່ມີ	ບໍ່ມີ	ກວານດີ	ກວານດີ
61 - 164	ຊື່ຄ່າຮາຄານຫຼຸດໄສ	-	-	-	-	-	3
61 - 166	ກາງພ້ອນຫວັງພາຫາການບັນຫຼຸດຄົນ	1	18	1	-	20	-
61 - 169	ຫັນອາໄຫດການກາໜູນໄທຫ	-	-	-	-	-	2
61 - 171	R & D NEWSLETTER	-	-	-	-	-	2
61 - 172	ໄກອາຄຣິນຫວີ	-	-	-	-	-	3
61 - 173	ເວົາຫາກຫາກຫາກຫາກນັກ	4	3	-	-	7	-
61 - 176	ອາກນ້າງຫ່າງນັກ	1	-	-	-	1	1
61 - 178	ຖຸກຫຼຸກແຂວໄບການ	-	-	-	-	-	2
61 - 183	ວາງແນກຮອບຄົວເຕະໂປ່ງຂ່າຍກ	4	1	1	-	6	4
61 - 185	ໄຮພອນນາລັດຫຼັກຫຼັດ	2	-	-	-	2	1
61 - 187	ALTERNATIVE MEDICINE	100	1	1	-	102	110
61 - 190	ຮອງນ້ຳກົງ	-	-	-	-	-	5
61 - 194	ວິຊີແລະວັດແລກກາວກີກາ	18	1	-	-	19	2
61 - 196	ເໜັນວິຫານກາ	2	-	-	-	2	1

គ្រឿង	រាយការណ៍	អនុម័តវាទេ						មន្ត្រី	អប់រំជូលប៉ុណ្ណោះ
		0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ	សរុប	ការងារ		
61		2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534				
61 - 200	និរាងពាណិជ្ជកម្មរដ្ឋប៊ូនហាឌី	6	-	-	-	-	-	6	1
61 - 207	និរាងកុំពោមការងារចាប់ខាងមុខ	10	-	-	-	-	-	10	-
61 - 207	និរាងកុំពោមគេគោកកែង	-	-	-	-	-	-	-	3
61 - 210	ផ្លូវលេក	-	-	-	-	-	-	-	210
	នូវ							1692	920
គ្រឿង	រាយការណ៍	អនុម័តវាទេ						មន្ត្រី	អប់រំជូលប៉ុណ្ណោះ
		0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ	សរុប	ការងារ		
63		2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534				
63 - 002	ការអទរក្រវាងឱ្យ	-	21	6	-	-	-	27	1
63 - 005	ការកំណត់ឈរ	-	3	8	-	-	-	11	-
63 - 011	សមាគមនុក្រោមនាក់នៃនគរមន្ទិកកំពង់ចាយកំពង់ចាយ	-	-	-	-	-	-	-	7
63 - 017	ការការពាណិជ្ជកម្មផ្លូវតាម	-	-	-	-	-	-	-	19
63 - 021	នានាពាណ	-	2	-	2	1	5	-	-

ລາຍກຳ	ລາຍເນດວາງວາດ	ກົມພາງວາດ				ມາຮ	ລັບປິດບັນ
		0-5 ປີ	6-10 ປີ	11-15 ປີ	16-20 ປີ		
63	ຈະບົບດົກວາງວາດ	ນໍາທຸກ ນໍາທຸກ	ນໍາທຸກ ນໍາທຸກ	ນໍາທຸກ ນໍາທຸກ	ນໍາທຸກ ນໍາທຸກ	ຄວາມສີ	ການສື່ງ
63-023	ເກມຊາພຣະຈອມກັດ	-	12	1	2	-	15
63-024	ບ່າງຕົນຫຼັງນີ້ລົງທຶນເຊີນນິ່ງຖືກຫຼັບຍໍ	10	9	-	-	-	19
63-025	ທີ່ຕົນ	-	-	4	-	-	4
63-026	ນໍາຄາສ	2	1	5	-	-	8
63-028	ພົມນາກິດນິນ	9	7	-	22	-	38
63-032	ເກມຊາພຣະກົມຍົດ	10	6	-	-	-	16
63-039	ວິທາກາຮານຍາຕາຄາຫຼວງ ສາຂາ ວິທາກາສຽງ	-	9	2	-	-	11
63-040	ອື່ນນໍານອນຈາກພຽງກາຫຼົງ	27	2	1	-	-	30
63-041	ວິຫຼາກາງວິຕີ່ຈົ່ງຫຼົກ	-	6	-	-	6	-
63-047	ກລິສຈັກ, ນິຄລາງ	64	25	17	2	-	108
63-058	ບ່າງຕົນຫຼັງພິມ	-	4	2	-	-	6
63-059	ອຸປ່າກໍ່ຄົນແລະນໍາ	12	13	5	-	-	30
63-067	ເພື່ອພະຍາກສົງຫຼາຍ	• 3	-	-	-	3	2
63-079	ເພື່ອປົກພົມເມືອງໄຫ	-	-	-	-	-	13

ເລກທີ່	ເລກທີ່	ເມນື້ອງວາງຄານ	ຫຼັບຄ່ວງວາງຄານ				ມວນ	ຫຼັບປິດຈຸບັນ
			0-5 ປີ	6-10 ປີ	11-15 ປີ	16-20 ປີ		
63	63	ຫຼັງຈາກ	ໃຫຍ່	ໄນ້	ໄນ້	ໄນ້	ຄວາມສົ່ງ	ຄວາມສົ່ງ
			2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534		
63 - 080	63 - 080	ຕົກໄປໃຫ້ການຍາຍດັງ	-	-	-	-	-	-
63 - 084	63 - 084	ໄໂຮງການກາງຄາງ	16	4	1	-	-	21
63 - 095	63 - 095	ວິຊີແລະພໍພັນການເກົ່າມະກຳ	1	3	-	-	4	-
63 - 096	63 - 096	ການຄວາມກາງຄາງ	-	4	5	-	9	4
63 - 101	63 - 101	ທົກມານຫຼາຍຄືນ	3	22	1	-	26	-
63 - 102	63 - 102	ເກມນີ້ການຫຼາຍຄື	10	4	-	-	14	7
63 - 104	63 - 104	0 ຜົນກາງ	-	-	-	-	-	1
63 - 106	63 - 106	ແກ່ໄປໃຈກັບໜັກ	84	31	1	-	116	4
63 - 107	63 - 107	ເກມຄວາມການຫຼາຍຄື	139	71	-	1	211	16
63 - 108	63 - 108	ວິກາຫາສອດກົດໝາຍ	-	1	-	-	1	6
63 - 110	63 - 110	ເຫັນວາຫັກ	-	-	-	-	-	13
63 - 111	63 - 111	ນູນບີ້ນູນການສັຫງົນຂະໜາດການພິບ	1	1	-	-	2	13
63 - 114	63 - 114	ຖົກ	-	-	-	-	-	8
63 - 128	63 - 128	ໄຄຮັພັນນັພຍທີ່ກົດແລະກົດກົດໃນໄຫຫຼັກ	-	-	-	-	-	2

អត្ថលេខា	ឈ្មោះរាយការជាតិ	បណ្ឌិតគោរព				អត្ថលេខា	ឈ្មោះរាយការជាតិ
		0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ		
63	នីមួយៗ	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	21 ឆ្នាំ ដែលបាន	ករណី
63 - 130	ប្រាសាធារណីអ៊ីអីអីអី	-	-	-	-	-	4
	រាល់					766	164
អត្ថលេខា	ឈ្មោះរាយការជាតិ	បណ្ឌិតគោរព				អត្ថលេខា	ឈ្មោះរាយការជាតិ
		0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ		
64	នីមួយៗ	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	21 ឆ្នាំ ដែលបាន	ករណី
64 - 001	ការករណែភាពទេសជាក់	7	14	-	-	-	21
64 - 005	ឈ្មោះរាយការជាតិ	-	-	-	-	-	64
64 - 007	និរាងនាករ	8	1	3	-	-	12
64 - 008	ឈ្មោះរាយការជាតិ	117	70	27	1	6	221
64 - 009	ក្រុក	97	47	-	-	-	144
64 - 011	រាយការជាតិ	38	41	25	3	-	69
64 - 013	BANGKOK FASHION SCENCE	-	-	-	-	-	121
64 - 015	ច ន	29	14	-	-	43	-

អាជីវកម្ម	រាយការពាណិជ្ជកម្ម	បន្ទាន់កំណត់ខ្លួន				គេង	តម្លៃបិទិយាវិជ្ជកម្ម
		0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ		
64		2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534		
64-017	ថានា	73	42	18	5	-	138
64-018	ឯកសារអារម្មណកម្ម	-	10	21	-	-	58
64-019	អាជីវកម្មកិឡុ	5	14	3	-	-	-
64-020	ហាងនៃលើករាយអារម្មណ	7	-	-	-	-	-
64-030	ធោរណីអាមេរិក	-	-	-	-	-	-
64-031	អាជីវកម្ម	38	55	-	-	-	24
64-032	លាក់ដាច់	51	33	6	-	-	-
64-033	លាក់ដាច់	-	7	4	-	-	-
64-034	អាជីវកម្ម	36	6	-	-	-	-
64-036	BANGKOK FASHION CITY	-	-	-	-	-	6
64-041	ករណីអេនកិច្ចិក	-	-	-	-	-	123
64-042	ប៉ែនភូមិធម៌	195	4	2	-	-	117
64-043	ទិន្នន័យនាមរាយទុងមេ	-	-	-	-	-	3
64-044	BABY'S DIGEST	-	-	-	-	-	35

អង្គភាព	រាយដំបូលរាជការ	កណ្តាលតំវេវរាជា				អន្តោះ	កម្មវិធី
		0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ		
64	និងខ្សោយ	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	និងខ្សោយ	និងខ្សោយ
64 - 045	លទ្ធផលផ្ទុក សិក ិនកោវី "អិលីនី"	2	-	-	-	-	2
64 - 046	FASH-FASHION AT SWU HOUSE	-	-	-	-	-	12
64 - 180	ទិន្នន័យថាមពេលរៀបចំរបាយការពីក្រុងក្រោមរាជរដ្ឋបាល	-	-	-	-	-	3
65						1213	918
អង្គភាព	រាយដំបូលរាជការ	កណ្តាលតំវេវរាជា				អន្តោះ	កម្មវិធី
		0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ		
65	និងខ្សោយ	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	និងខ្សោយ	និងខ្សោយ
65 - 002	ប្រុង	-	11	-	-	11	-
65 - 003	ធមានករិយុទ្ធនិកអិលីនី	44	34	11	4	-	93
65 - 004	ធមានករិយាត្រាតា	51	35	27	4	-	117
65 - 006	បនិអនុការ	63	56	10	2	-	131
65 - 007	ផ្ទៃគន្លាយអិលីនី	61	34	-	-	-	95
65 - 009	E-COMMERC	110	33	-	-	143	48

หน่วย	รายการอ้างอิง	ต้นที่ต้องการ				ครั้งที่	จำนวนที่ต้องการ
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี		
65		ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	21 ครั้ง	ไม่ระบุ
		2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534		
65 - 013	ธรรมนูญชีวภาพ	13	25	6	-	-	44
65 - 019	FOR YOU	-	-	-	-	-	4
65 - 021	THAI COMMERCE	-	-	-	-	-	9
65 - 030	LIGISTICS DIGEST	-	-	-	-	-	2
65 - 032	การบริหารคลัง	118	26	4	-	148	-
65 - 033	กรมประชาธิรัฐพัฒนา	62	31	-	-	-	93
65 - 035	วิทยาการจัดการ	16	19	4	-	-	39
65 - 036	MANAGEMENT BEST PRACTICES	-	-	-	-	-	2
65 - 037	กระบวนการและบริการด้านป้องกันภัยคุกคาม	21	20	-	-	-	41
65 - 038	วิทยาการพัฒนาปรุงอาหาร	12	14	-	-	26	19
65 - 039	การวิจัยและการพัฒนา	4	-	7	1	12	1
65 - 040	สอนวิชาการ	-	-	-	-	-	5
65 - 041	PRODUCTIVITY WORLD	141	125	56	6	328	19
65 - 042	ส.ท.ท.	2	-	-	-	2	1

អង្គត	រាយដៃទីរាជសារ	អំពីកំគាល់				កម្រិត	លម្អិតចិន្ទីណ៍
		0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ		
65		នីឡោវ 2545 - 2549	នីឡោវ 2540 - 2544	នីឡោវ 2535 - 2539	នីឡោវ 2530 - 2534		
65 - 044	THE BOSS NEWS	-	-	-	-	-	10
65 - 047	ភាគីប៊ូលីនលេខការ	20	-	-	-	20	3
65 - 049	អង្គីមិចការពេទ្យបុរាណីរ៉ូកុំ	2	-	-	-	2	3
65 - 052	BRANDAGE	2	-	-	-	2	100
65 - 054	អេមុនឌីជី SMEs	-	-	-	-	-	2
65 - 062	ការងារការសម្រេចបាន	22	-	1	-	23	9
65 - 064	នាក់តឹងបៀវក័ណ៍	27	1	-	-	28	11
65 - 065	នីឡោវីវាទ	1	12	-	-	13	-
65 - 155	MARKETEER	7	-	-	-	7	-
65 - 156	B U ACADEMIC REVIEW	30	1	-	-	31	4
65 - 158	វិភាគការងារការនាំវាតាមខាងមុខនៅក្នុង	6	-	-	-	6	2
65 - 159	M B A	123	3	-	-	126	39
65 - 160	FOR QUAUTY	166	8	2	-	176	12
65 - 161	ឯកចារី ឯកចារី	32	-	-	-	32	9

ເລກທີ	ເມນາດ	ວາງຈົກ	ຄັ້ງລ່ວງວາງຈົກ						ເມນາດ	ລັບປິດຫຼັບປັນ	
			0-5 ປີ			6-10 ປີ		11-15 ປີ			
			ໃນຫວັນ	ເນື້ອງ	ໂນໜ້າ	ໃນຫວັນ	ໄນ່ພາຍ	21 ປີ	ໄນ່ພາຍ		
66			2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534				ການເຄີຍ	
66-007	ໄຕແກຣມ		-	5	9	1	-	-	14	-	
66-009	ການພິມພັນຮຽນຫຼັບພາກ		29	14	2	-	-	-	45	3	
66-010	ອຸຄະນາບໍ່ເຫັນເນັດກ		14	-	-	-	-	-	14	7	
66-012	ຕົນຄົມພັດທະນາເຕີເຄີດຕົກໄຫວ		-	-	-	-	-	-	-	3	
66-015	ໝາດເສັດຖິກ		20	-	-	-	-	-	20	8	
66-016	ຕົມ.ຕ.ກ.		23	14	3	1	1	1	42	-	
66-017	ຊູດຫາວຽກຮັມຫຼາຍ		9	15	7	7	-	-	38	-	
66-019	ຊູດຫາວຽກຮັມຫຼັກນັກປະກາດຫຼາຍ		2	3	7	-	-	-	12	-	
66-026	ຕ.ອ.ກ.		32	22	12	-	-	-	66	3	
66-035	ຫີ່ຮົມສິນ		1	-	-	-	-	-	1	-	
66-036	ການນຽກຫຼັກນັກ		-	-	-	-	-	-	-	4	
66-037	ບໍາຮ້າງ		20	-	-	-	-	-	20	1	
66-038	ຫົກເຄຫຼາກ່າງ		115	53	6	-	-	-	174	4	

หมายเลข	ชื่อเรื่อง	จำนวนผู้ต้องหา				หมายเหตุ	จำนวนผู้ถูกดำเนินคดี
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี		
66		ในช่วง 2545 - 2549	ในช่วง 2540 - 2544	ในช่วง 2535 - 2539	ในช่วง 2530 - 2534		
66 - 040	บทสนทนาเชิงวิเคราะห์	81	19	2	-	-	102
66 - 042	INDUSTRIAL TECHNOLOGY REVIEW	-	-	-	-	-	2
66 - 044	PLASTIC FOCUS	5	1	-	-	6	-
66 - 047	ศักยภาพของภาคการค้า	-	10	-	-	-	10
66 - 049	ศักยภาพของภาคการค้ารวมรัฐมนตรี	-	5	-	-	-	5
66 - 053	การพัฒนาสังคม	22	1	-	-	-	23
66 - 054	สังคมวิชาการพัฒนา	3	1	-	-	-	4
66 - 057	การพัฒนาไทย	9	-	1	-	-	10
66 - 058	TTI TEXTILE DIGEST	-	-	-	-	-	13
66 - 064	สถาบันทางการค้าและอุตสาหกรรมฯ	-	-	-	-	-	6
	รวม					600	94

หน้า หนี่	ชื่อหนังสือ	จำนวนผู้อ่าน						ผลบันทึกของหนังสือ
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21 ปี ขึ้นไป	ครัวเรือน	
70	รวมพิธีกรรมทางศาสนา	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	-	-	ครุภัติ
70-005	โลกศิลปะ	2	-	-	-	-	2	12
70-008	บ้านและสวน	8	1	-	-	-	9	135
70-009	หน้าจื้อ	1	2	-	-	-	3	10
70-012	สารคดีศิลป์ไทย	1	9	6	-	-	16	-
70-013	ชาติ	-	-	-	-	-	-	14
70-018	บ้านของให้เช่า	2	-	-	-	-	2	62
70-036	HOME BUYER'S GUIDE	-	-	-	-	-	-	49
70-038	THE PROPERTY	-	-	-	-	-	-	73
70-039	บ้าน	-	-	-	-	-	-	72
70-041	เศรษฐกิจฐานรากไทย	-	-	-	-	-	-	126
70-042	INTREND	-	-	-	-	-	-	52
70-045	สอนเคล็ดลับการซื้อขายบ้านให้สำเร็จ	-	-	-	-	-	-	14
70-047	เพลงคณฑ์	5	1	-	-	-	6	41
70-049	ศิลปะกราฟิกดิจิตอล	13	2	-	-	-	15	10

ເລກທີ	ຮ່າງວາງ	ຫຼັບຄ່າງວາງ				ມຄ	ຄ້ນນີ້ຈິນ
		0-5 ປີ	6-10 ປີ	11-15 ປີ	16-20 ປີ		
70		ນໍາເຊີນ	ນໍາເຊີນ	ນໍາເຊີນ	ນໍາເຊີນ		
		2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534		
70-050	ນໍາພືອນເປົ່ງ	-	-	-	-	-	17
70-054	MAD-GAZINE	-	-	-	-	-	12
70-055	ບໍາຄານໝວຍກົດ	-	-	-	-	-	15
70-056	ກຣນໃຫຍ້ກໍາງແຂວໜ້າມືອງ	10	1	1	-	12	2
70-059	ຕະນາຄນຫຼືກໍາດຳນໍາການ	-	-	-	-	-	15
70-062	ວິກາກຮອບພະນັກອົບດີກົດ	-	-	-	-	-	2
70-063	TT'S FASHION BIZ	-	-	-	-	-	59
70-064	HOME CARE	-	-	-	-	-	1
70-101	ຄເມນເວັບ	-	-	-	-	-	67
70-107	ສຶກໂກງກວມກາເຫັນ	12	22	10	-	44	-
	ມຄ					105	860

หมายเลข	รายการเอกสาร	จำนวนเอกสาร				รวม	ฉบับปัจจุบัน
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี		
79	ใบอนุญาตฯ	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	-	-
79-006 กทฯ	-	11	-	3	-	-	30
79-007 กรมศิริมหาสวัสดิ์และประมงศาสธ์	-	-	2	2	-	4	-
79-008 ดุษฎีกรฯ	35	16	24	-	-	75	16
79-009 ดุษฎีกรฯ พลศึกษาและสัมภានการ	-	10	21	2	-	33	4
79-015 สำนักบริสุทธิ์มนต์มหากรุงเทพฯ กทฯ	-	-	-	-	-	-	6
79-016 นิติวินัยกรรเชียงฯ	-	-	2	3	-	5	-
79-023 วิทยาศาสตร์เพื่อการขอคำร้องเบิกไฟ	2	5	-	-	-	7	1
79-024 กันย์ผลศึกษา	6	11	-	-	-	17	-
79-025 สารจิวิทยากรกีฬา	-	-	-	-	-	-	10
79-026 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา	3	2	-	-	-	5	23
79-027 สารวิทยาศาสตร์กรีฑากีฬา	60	1	-	-	-	61	35
79-029 วิทยาศาสตร์กีฬาและสุขภาพ	10	-	-	-	-	10	16
79-031 การตรวจการของนักชีวเคมีฯ	-	-	-	-	-	-	3
79-081 กองล่อ ไทรเขียว ให้เช่าฯ ให้เช่าฯ	-	-	-	-	-	-	2

លេខអត្ត	ឈ្មោះ	ពាណិជ្ជកម្មរាយការ						គម្រោង	តម្លៃបែងចុះបញ្ហា
		0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ	21 ឆ្នាំ នៅមុន	គម្រោង		
90	រាយដឹងទីរាយ	ឯកសារ 2545 - 2549	ឯកសារ 2540 - 2544	ឯកសារ 2535 - 2539	ឯកសារ 2530 - 2534	ឯកសារ 21 ឆ្នាំ នៅមុន	ឯកសារ 21 ឆ្នាំ នៅមុន	គម្រោង	គម្រោង
90-002	ឲ្យលោក ពីរធម៌តីក្រាម	13	19	1	-	-	-	33	18
90-005	ឲ្យការិយៈប្រើប្រាស់	-	-	-	-	-	-	-	14
90-007	គំរូវិចាករ	11	-	-	-	-	-	11	12
90-009	គិតប្រាកប	35	32	17	2	4	90	90	26
90-011	រាយនិធីរាយការ	-	4	8	6	2	20	20	20
90-012	នភ័ណ៌លេក	23	34	4	1	-	62	62	3
90-013	នាយ	19	18	16	1	-	54	54	3
90-014	ប្រជាធិការណ៍	14	24	1	-	4	43	43	38
90-015	ឃនរ៉ី	-	-	2	-	-	2	2	-
90-016	ឲ្យិកាសទំនួរ	9	7	1	-	-	17	17	6
90-017	នាមវិធាយកិត្យសាលាករ	19	15	8	-	1	43	43	17
90-018	ដើរឃានរាយ	39	33	32	1	-	105	105	81
90-019	រៀបចំនរណី	8	66	71	-	-	145	145	-

หมายเลข	รายการ	ฉบับล่าสุด						ครั้งที่	ฉบับปัจจุบัน
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21 ปี	ปัจจุบัน		
90	ราษฎรชาวอาชญา	ในช่วง 2545 - 2549	ในช่วง 2540 - 2544	ในช่วง 2535 - 2539	ในช่วง 2530 - 2534	ในช่วง -	ความต่อ	ความต่อ	ความต่อ
90-021	ศึกษาเรื่องน้ำท่วม	124	118	140	10	2	394	110	-
90-035	พิพิธภัณฑ์ทาง	-	-	-	-	-	-	-	1
90-038	อินโนเวชันเชิงวิทยา	-	-	-	-	-	-	-	6
90-046	เชิงนักศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	9
90-048	สถานศึกษาทางการค้า	2	-	-	-	-	2	18	-
90-049	โลกใบประวัติศาสตร์	4	10	5	-	-	19	-	-
90-054	สารสนเทศชุมชนภูมิปัญญา	-	-	-	-	-	-	-	1
90-055	ปฏิศาตร์ นาวา	1	1	-	-	-	-	-	1
90-056	ศึกษาเรื่องห้องเรียน	4	14	-	-	-	18	9	-
90-057	ผู้เชี่ยวชาญ	1	1	3	-	-	5	-	-
90-058	มหาศิลปะและธรรม	-	17	-	-	-	17	-	30
90-059	นิปปอนเซ็น	-	-	-	-	-	-	-	13
90-060	วิถีชนเผ่า	-	-	-	-	-	-	-	-
90-062	สถาบันพัฒนาร่างกายและสมองเด็ก	9	25	-	-	-	34	-	-

ລາຍງານ	ວິທີ	ຮັບພໍວມວາງສາງ	ກົມັນດ່ວງວາງຄາ				ມາຮາ	ອັນນິ້ງຈຸບັນ
			0-5 ປີ	6-10 ປີ	11-15 ປີ	16-20 ປີ		
90		ໃຫຍ່	ໃຫຍ່	ໃຫຍ່	ໃຫຍ່	21 ປີ	ຄວາມດີ	ຄວາມດີ
		2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534			
90 - 063	ກາກ	-	-	-	-	-	-	5
90 - 064	ສະໄໝຫຼັກນ	-	-	-	-	-	-	3
90 - 066	ບືນໄລເບີນກຳນາງ	-	-	-	-	-	-	9
90 - 067	ແນ້ນເປີໂຕການຫຼືກ	2	-	-	-	-	2	150
90 - 069	ເລີດວັດທະນຽນ	-	-	-	-	-	-	3
90 - 070	ນິຍມໄຫຍຫຼັກ	-	-	-	-	-	-	1
90 - 071	ກາງຕູນເນົຟໄວ້ວ່າງທາງເຂົ້າແຂວງຮຽນ	-	-	-	-	-	-	20
	ກວມ						721	627
							ມາຮາ	ອັນນິ້ງຈຸບັນ
91		ຮັບພໍວມວາງສາງ	0-5 ປີ	6-10 ປີ	11-15 ປີ	16-20 ປີ	ຄວາມດີ	ຄວາມດີ
		ເສດຖະກິນ	ໃຫຍ່	ໃຫຍ່	21 ປີ	ຄົ່ນປີ		
		2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534			
91 - 001	ເທົ່າກອນໄກ	4	-	-	-	-	4	76
91 - 002	ອຸປະກອນ ຖ.ກ.ກ.	48	30	29	3	-	110	101

ລາຍລະອຽດ	ລາຍລະອຽດ	ລາຍງານ				ມີຄວາມ	ລັບມື່ງຈຸບັນ
		0-5 ປີ	6-10 ປີ	11-15 ປີ	16-20 ປີ		
91	ເຊົ້າ	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	21 ປີ	ລັບມື່ງຈຸບັນ
91 - 005	ຊຸກຕາວກວາງຫຼັກ	27	59	-	-	-	ມີຄວາມ
91 - 007	ຝຶນ	64	40	24	3	-	-
91 - 009	FASH THAI MAGAZINE	-	-	-	-	-	18
91 - 012	ລົກສົ່ງພາກສາກົາ	-	-	-	-	-	13
	ມີຄວາມ					332	263

## ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ นางนกพร ลุคปาน  
คุณวุฒิ กศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์)  
ตำแหน่ง บรรณาธิการ ระดับ 6  
สังกัด สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
สุขุมวิท 23 แขวงวัฒนา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110  
e-mail: napapas@swu.ac.th