



ANNUAL

THE CENTRAL LIBRARY

REPORT 2013

SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

56

รายงานประจำปี

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



## สารจากผู้อำนวยการ

รายงานประจำปี 2556 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยรวบรวมผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2556 โดยสรุปข้อมูลประวัติความเป็นมา การแบ่งส่วนราชการ อัตรากำลัง งบประมาณ และสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับการให้บริการ รวมทั้งกิจกรรมที่ได้ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา ตลอดจนรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุดกลาง รอบปีการศึกษา 2555 เพื่อแสดงให้เห็นถึงภาพรวมในการดำเนินงาน รวมทั้งได้นำเสนอแนวทางในการดำเนินงานที่สำคัญของสำนักหอสมุดกลาง ในปีต่อไป

สำนักหอสมุดกลาง ขอขอบคุณคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัย คณาจารย์ บุคลากรทุกหน่วยงาน ตลอดจนนิสิตที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง เป็นอย่างดียิ่งตลอดมา ขอขอบคุณบุคลากรสำนักหอสมุดกลางทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานจนบรรลุจุดมุ่งหมายทุกประการ และขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานประจำปีฉบับนี้จนลุล่วง และหากการจัดทำรายงานฉบับนี้มีข้อบกพร่องในส่วนใด กรุณาให้ข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขต่อไป อันจะเป็นประโยชน์สำหรับการจัดทำรายงานประจำปีของสำนักหอสมุดกลาง ต่อไป

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

มีนาคม 2557

---

## สารบัญ

---

### 1 ส่วนที่ 1 บทนำ

- 1 ประวัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- 3 ประวัติสำนักหอสมุดกลาง
- 5 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ของสำนักหอสมุดกลาง
- 6 การแบ่งส่วนราชการ
- 7 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
- 8 คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง
- 8 ผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง

### 9 ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

- 9 การบริหารและการจัดการ
  - 10 การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดกลาง
  - 18 อัตรากำลังบุคลากร
  - 20 การพัฒนาบุคลากร
  - 22 การเงินและงบประมาณ
- 29 การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 30 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- 33 การส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย
- 34 การส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้
- 35 การบริการทรัพยากรสารสนเทศ
- 37 การบริการฐานข้อมูล
- 42 การบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน
- 44 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 45 การประหยัดพลังงาน

### 46 ส่วนที่ 3 การประกันคุณภาพการศึกษา

- 47 ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ
- 48 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้
- 51 จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ
- 55 พัฒนาการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- 55 รายชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

- 56 **ส่วนที่ 4 แนวทางการพัฒนาในอนาคต**
- 56 ด้านการให้บริการ
- 57 ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
- 57 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 57 ด้านการพัฒนาหน่วยงานเพื่อมุ่งสู่องค์กรคุณภาพ
  
- 58 **ส่วนที่ 5 ภาคผนวก**

# บทนำ

## ประวัติมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พัฒนามาจากโรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูง และวิทยาลัยวิชาการศึกษา โรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูง สถาปนาเมื่อพุทธศักราช 2492 วิทยาลัยวิชาการศึกษา สถาปนาเมื่อพุทธศักราช 2497 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สถาปนาเมื่อพุทธศักราช 2517

- **โรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูง**

โรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูง ได้กำเนิดขึ้นจากการผลักดันของ ศาสตราจารย์ ม.ล. ปิ่น มาลากุล โดยได้สถาปนาขึ้นเมื่อวันที่ 28 เมษายน พุทธศักราช 2492 เป็นการเริ่มต้นการศึกษาในระดับวุฒิประกาศนียบัตรครูประถมศึกษา และประกาศนียบัตรครูมัธยมศึกษา ซึ่งมีหลวงสวัสดิสารศาสตรบุทธิ เป็นผู้อำนวยการ

- **วิทยาลัยวิชาการศึกษา**

วิทยาลัยวิชาการศึกษา ได้รับการสถาปนาขึ้นแทนโรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูง เมื่อวันที่ 16 กันยายน พุทธศักราช 2497 โดยประสาทปริญญาทางด้านศึกษาศาสตร์ ทั้งในระดับบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต และจัดระบบการศึกษาแบบวิทยาเขต ทั้งนี้ ได้ขยายวิทยาเขตปทุมวัน (2498) วิทยาเขตบางแสน (2498) วิทยาเขตพิษณุโลก (2510) วิทยาเขตมหาสารคาม (2511) วิทยาเขตสงขลา (2511) วิทยาเขตพระนคร (2512) และวิทยาเขตพลศึกษา (2513) โดยมีวิทยาเขตประสานมิตรเป็นศูนย์กลางการบริหาร สำหรับการก่อตั้งวิทยาลัยวิชาศึกษานั้นศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี เป็นผู้ที่เสนอการก่อตั้งต่อกระทรวงศึกษาธิการ



- **มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

ก่อนหน้าเหตุการณ์ 14 ตุลาคม 2516 ซึ่งอยู่ในช่วงที่ ศาสตราจารย์ ดร.สุตใจ เหล่าสุนทร ดำรงตำแหน่งอธิการบดี วิทยาลัยวิชาการศึกษา คณาจารย์ นิสิต และข้าราชการ ได้ร่วมกันเรียกร้องต่อรัฐบาลให้ปรับฐานะวิทยาลัยวิชาการศึกษา เป็นมหาวิทยาลัย และย้ายสังกัดจากกระทรวงศึกษาธิการ ไป สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย และในที่สุดวิทยาลัยวิชาการศึกษา ก็ได้รับการสถาปนาขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน พุทธศักราช 2517

มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการในรูปวิทยาเขต มาจนถึง พ.ศ. 2533 รวมเวลา 16 ปี วิทยาเขตจึงเริ่มแยก ออกไปเป็นมหาวิทยาลัยอิสระ โดยมีการบริหารจัดการและ งบประมาณเป็นของตนเองดังนี้ พ.ศ. 2533 วิทยาเขตบาง แสน ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตพิษณุโลก ยก ฐานะเป็นมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2536 ยุบรวมวิทยาเขต ปทุมวัน บางเขน และประสานมิตร เข้าเป็นวิทยาเขตกลาง พ.ศ. 2537 วิทยาเขตมหาสารคาม ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัย มหาสารคาม และ พ.ศ. 2539 วิทยาเขตสงขลา ยกฐานะ เป็นมหาวิทยาลัยทักษิณ และในปี พ.ศ. 2539 มหาวิทยาลัย ได้ขยายตัวไปยังอำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก เป็น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ เพื่อพัฒนาทาง ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม และประสานสัมพันธ์กับชุมชน



สำนักหอสมุดกลาง วิทยาลัยวิชาการศึกษา พ.ศ. 2517

# ประวัติสำนักหอสมุดกลาง

## • สำนักหอสมุดกลาง

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ก่อตั้งขึ้นมาพร้อมกับวิทยาลัยวิชาการศึกษา กล่าวคือ เมื่อโรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูง ถนนประสานมิตร ได้รับการสถาปนาขึ้นเป็นวิทยาลัยวิชาการศึกษา ในปี พ.ศ. 2497 ในขณะนั้น สำนักหอสมุดกลาง มีฐานะเป็นเพียงแผนกหอสมุด ขึ้นกับสำนักงานอธิการบดี และดำเนินงานควบคู่กับวิทยาลัยวิชาการศึกษามาโดยตลอด จนเมื่อได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หอสมุดจึงได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นสำนักหอสมุดกลางด้วย

เมื่อเริ่มแรก หอสมุดตั้งอยู่ที่ตึกคณะศึกษาศาสตร์ (ปัจจุบันคือ ตึก 3 ชั้น 3) ดำเนินงานในระยะ 7 ปีแรกระหว่าง พ.ศ. 2498 ถึง พ.ศ. 2505 กิจการหอสมุดได้ขยายและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเพราะได้รับความช่วยเหลือทางวิชาการและการเงินจาก A.I.D. และ USOM (ในขณะนั้น) โดยทำสัญญากับมหาวิทยาลัยอินเดียน่า เพื่อปรับปรุงหอสมุดของวิทยาลัยวิชาการศึกษา ตามโครงการความช่วยเหลือได้มีการส่งคณาจารย์ที่ปฏิบัติงานในหอสมุดไปศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์สมัยใหม่ ขณะเดียวกัน รัฐบาลสหรัฐอเมริกาได้ส่งผู้เชี่ยวชาญจากแผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยอินเดียน่า มาช่วยในการจัดตั้งหอสมุด และให้ความช่วยเหลือในด้านการจัดหาตำรา และสื่อทัศนศึกษา

ในปี พ.ศ. 2499 มีการจัดสร้างอาคารหอสมุดวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร มีพื้นที่ 912 ตารางเมตร สามารถเก็บหนังสือได้ประมาณ 100,000 เล่ม และเปิดบริการเมื่อเดือนธันวาคม พ.ศ. 2500 อาคารหอสมุดหลังนี้มีการติดตั้งระบบเครื่องปรับอากาศทั้งอาคาร จึงนับได้ว่าเป็นหอสมุดที่ทันสมัยที่สุดในประเทศไทยในขณะนั้น

เมื่ออาคารเดิมไม่สามารถรองรับความต้องการได้อีกต่อไป เนื่องจากมีการเพิ่มวัสดุต่างๆ ประกอบกับวิทยาลัยได้ขยายรับนิสิตเพิ่มขึ้นทุกปี จึงทำให้เนื้อที่สำหรับบริการผู้ใช้มีไม่เพียงพอ ทางวิทยาลัยจึงได้สร้างอาคารหอสมุดขึ้นอีก 1 หลัง ในปี พ.ศ. 2514 ขนาดพื้นที่ 2,986 ตารางเมตร และเปิดให้ใช้ เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2515 ทำให้หอสมุด มีอาคาร 2 หลัง เชื่อมติดต่อกันและกันรวมพื้นที่ในการใช้ทั้งสิ้น 3,898 ตารางเมตร

ในปี พ.ศ.2528 มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าอาคารหอสมุดมีสภาพแวดล้อมแออัด อันเนื่องจาก มีนิสิตเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับหอสมุดเองก็มีปริมาณทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น มหาวิทยาลัยจึงได้จัดสร้างอาคารหอสมุดหลังใหม่ขึ้น พร้อมกับขอพระราชทานพระนามาภิไธย “สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ” อัญเชิญจารึกเป็นชื่ออาคารสำนักหอสมุดกลาง



สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

เสด็จพระราชดำเนินมาทรงวางศิลาฤกษ์

“อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ”

เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2530



สำนักหอสมุดกลาง



ห้องสมุด มศว องค์กรักษ์

อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เริ่มก่อสร้างเมื่อวันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2529 แล้วเสร็จเมื่อ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2532 และเปิดให้บริการ เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2532 เป็นอาคาร 7 ชั้น มีพื้นที่ใช้สอย 10,200 ตร.ม.

ต่อมาในปีงบประมาณ 2544 สำนักหอสมุดกลาง ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อต่อเติมอาคารเพิ่มอีก 1 ชั้น ทำให้ห้องสมุดมีพื้นที่ใช้สอยเพิ่มขึ้นอีกประมาณ 1,400 ตารางเมตร

### ● ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์

ในปี พ.ศ. 2528 ได้มีการจัดตั้งคณะแพทยศาสตร์ขึ้น โดยความร่วมมือระหว่างกรุงเทพมหานครกับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งผลิตแพทย์ชั้นปีที่ 1-3 เรียนระดับพรีคลินิก ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ส่วนในระดับคลินิกปีที่ 4-6 ต้องไปเรียนและฝึกปฏิบัติที่วชิรพยาบาล ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์จึงได้รับการจัดตั้งขึ้น เมื่อปี พ.ศ. 2530 เพื่อให้บริการแก่คณาจารย์ นิสิต และบุคลากรของคณะแพทยศาสตร์ที่วชิรพยาบาล ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ถือเป็นส่วนราชการหนึ่งของสำนักหอสมุดกลาง โดยทางนิตินัยให้มีการจัดทำแผนงานและดำเนินนโยบายร่วมกัน และในทางปฏิบัติให้ดำเนินงานขึ้นตรงต่อคณบดีคณะแพทยศาสตร์ และในเดือนมกราคม 2543 ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ ได้ย้ายไปเปิดให้บริการที่ชั้น 5 อาคารศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรักษ์ จังหวัดนครนายก และเมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2554 ได้ย้ายไปอยู่บริเวณชั้นล่าง อาคารคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรักษ์

### ● หอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรักษ์

นับตั้งแต่ได้รับการสถาปนาเป็นมหาวิทยาลัย เมื่อปี พ.ศ. 2517 เป็นต้นมา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องมีการจัดตั้งคณะใหม่ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพิ่มขึ้นอีกหลายคณะ เพิ่มการผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาที่ขาดแคลน แต่ข้อจำกัดในด้านสถานที่ของมหาวิทยาลัย ที่ซอยประสานมิตร กอปรกับมหาวิทยาลัย มีที่ดินที่ได้รับบริจาคจากบริษัท ทำนา ศีระชะกระบือ จำกัด จำนวน 947 ไร่เศษ ที่ถนนรังสิต-นครนายก คลอง 16 อำเภอองค์กรักษ์ จังหวัดนครนายก มหาวิทยาลัยจึงขยายงานผลิตบัณฑิตไปที่อำเภอองค์กรักษ์ โดยผลิตบัณฑิตทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

งานพัฒนามหาวิทยาลัยที่องค์กรักษ์ ดำเนินการมาตั้งแต่กลางแผนพัฒนา ระยะที่ 6 โดยเริ่มงาน พัฒนาพื้นที่และการก่อสร้างอาคาร สำหรับหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรักษ์ และเปิดให้บริการแก่นิสิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2539 โดยใช้พื้นที่ส่วนหนึ่งของชั้น 4 คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นสถานที่ทำการชั่วคราว ต่อมาเมื่ออาคารหอสมุดสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้ย้ายไปที่อาคารใหม่ ในเดือนมกราคม 2541 แต่นั้นมา



## ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ



### ปรัชญา :

จัดการความรู้ มุ่งสู่บริการ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

### ปณิธาน :

มุ่งมั่นให้บริการความรู้และสารสนเทศที่ได้มาตรฐาน ทันสมัย  
ตรงกับความต้องการของผู้ใช้และส่งเสริมให้ผู้ใช้มีทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

### วิสัยทัศน์ :

สำนักหอสมุดกลาง เป็นแหล่งการเรียนรู้ชั้นนำ เพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัย  
สู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย ตอบสนองต่อสังคม และมุ่งสู่องค์กรคุณภาพ

### พันธกิจ :

ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การศึกษาค้นคว้าและการเรียนรู้ด้วยตนเอง  
รวมถึงการมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่



## การแบ่งส่วนราชการ

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการของมหาวิทยาลัย มีการจัดแบ่งส่วนราชการตามที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อ พ.ศ. 2530 เป็น 5 ฝ่าย ได้แก่ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรและวิเคราะห์สนเทศ ฝ่ายบริการ ฝ่ายวารสาร และฝ่ายโสตทัศนศึกษา ส่วนฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุดเป็นการแบ่งส่วนราชการภายใน และมีห้องสมุดในสังกัดอีก 2 แห่ง คือ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ และหอสมุด มศว องค์กรฯ

ต่อมาสำนักงานเลขานุการ เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักงานผู้อำนวยการ ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2544

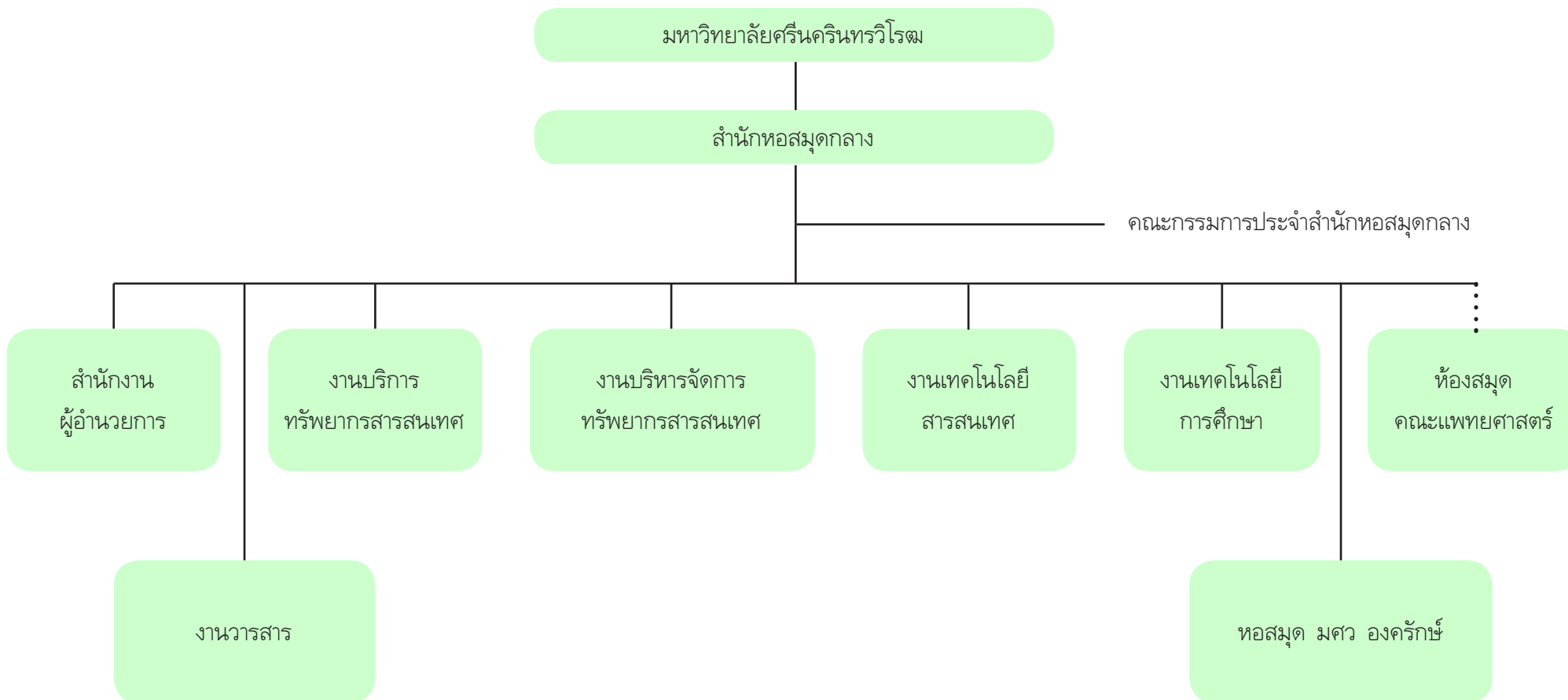
ระยะเวลากว่า 10 ปี ที่ผ่านมา การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานของห้องสมุด มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงการให้บริการสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ มากขึ้น ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้หน่วยงานปรับปรุงโครงสร้างให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย สำนักหอสมุดกลาง ซึ่งมีแนวโน้มที่จะปฏิรูปองค์กรให้ถูกต้องตามภาระงานที่คล้ายคลึงกัน เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ดังนั้น สำนักหอสมุดกลางจึงได้นำเสนอโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ให้ที่ประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัยได้พิจารณา และที่ประชุมฯ มีมติให้เป็นโครงการทดลองใช้ 1 ปี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม 2546 - 8 ตุลาคม 2547 แต่สำนักหอสมุดกลางก็ยังคงใช้โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ในการบริหารงาน ซึ่งโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ ได้แก่

1. สำนักงานผู้อำนวยการ
2. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
3. งานวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ
4. งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ
5. งานส่งเสริมผู้ใช้
6. งานเทคโนโลยีการศึกษา
7. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. หอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ
9. ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์

ซึ่งต่อมาในปี พ.ศ. 2554 สำนักหอสมุดกลาง ได้มีการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในอีกครั้งหนึ่ง โดยแบ่งส่วนดังนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ
2. งานบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
3. งานวารสาร
4. งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ
5. งานเทคโนโลยีการศึกษา
6. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. หอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ
8. ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์

## แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ





**คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ประจำปี 2554-2556**

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1. อ. สำโรช เมลาณนท์ (ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง)                | <b>ประธานกรรมการ</b> |
| 2. นางพิมล เมฆสวัสดิ์ (รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย) | <b>กรรมการ</b>       |
| 3. นางวนิดา วงศ์วิริยะ (รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและแผน)         | <b>กรรมการ</b>       |
| 4. อ. วราภรณ์ วิทยานนท์<br>(รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ) | <b>กรรมการ</b>       |
| 4. นายเชิดชาติ พุกพูน (ผู้แทนข้าราชการ)                          | <b>กรรมการ</b>       |
| 5. นางสาวพรพิมล แสนเสนห์ (ผู้แทนข้าราชการ)                       | <b>กรรมการ</b>       |
| 6. นายพัฒนา จัตุวานิล (ผู้แทนข้าราชการ)                          | <b>กรรมการ</b>       |
| 7. รศ. สมชาย สันติวิวัฒนกุล<br>(ข้าราชการสังกัดคณะแพทยศาสตร์)    | <b>กรรมการ</b>       |
| 8. รศ. ธนรัตน์ เต็มวัฒนา<br>(ข้าราชการสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์)   | <b>กรรมการ</b>       |
| 9. ผศ. นพ. วิศาล มหาสิทธิวัฒน์<br>(ข้าราชการสังกัดคณะแพทยศาสตร์) | <b>กรรมการ</b>       |
| 10. นางอัญชลี มุสิกมาศ<br>(เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง)             | <b>เลขานุการ</b>     |

**ผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| อ. สำโรช เมลาณนท์         | <b>ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง</b>               |
| นางวนิดา วงศ์วิริยะ       | <b>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและแผน</b>          |
| นางพิมล เมฆสวัสดิ์        | <b>หัวหน้างานบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ</b>   |
| อาจารย์วราภรณ์ วิทยานนท์  | <b>รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย</b> |
| นางสาวพรพิมล แสนเสนห์     | <b>หัวหน้างานบริการทรัพยากรสารสนเทศ</b>         |
| นางสาวรัตนาพร สงวนประสาทร | <b>รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>      |
| นายเชิดชาติ พุกพูน        | <b>ผู้ช่วยผู้อำนวยการหอสมุด มศว องค์กริษฐ์</b>  |
| นางมณฑนา เจริญแพทย์       | <b>ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ</b>       |
| นางสมพิศ พรวิริยกุล       | <b>ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ</b>        |
| นางอัญชลี มุสิกมาศ        | <b>หัวหน้างานเทคโนโลยีการศึกษา</b>              |
|                           | <b>หัวหน้างานวารสาร</b>                         |
|                           | <b>หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>              |
|                           | <b>เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง</b>                 |

# ผลการดำเนินงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

## การบริหารและการจัดการ

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตระหนักถึงพันธกิจสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าวิจัย ตลอดจนเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต จึงมีแนวทางการบริหารจัดการสู่การเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) ที่เอื้ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ทุกระดับอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพ และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องทุกปี ดังนี้

• การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ของสำนักหอสมุดกลาง

สำนักหอสมุดกลาง มีการกำหนด วิสัยทัศน์ คือ “สำนักหอสมุดกลางเป็นแหล่งการเรียนรู้ชั้นนำเพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยตอบสนองต่อสังคม และมุ่งสู่องค์กรคุณภาพ” เพื่อการนำพาองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ สำนักหอสมุดกลางได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ 4 ประเด็น ดังนี้

1. เป็นแหล่งทรัพยากรที่ทันสมัย สอดคล้องต่อการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และเป็นแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. สนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย
3. สนับสนุนการพัฒนาการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน
4. การพัฒนาสู่องค์กรคุณภาพ

แผนยุทธศาสตร์ประกอบด้วย 19 ตัวชี้วัด 19 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก ผลการดำเนินงานพบว่า สามารถบรรลุตัวชี้วัดได้ทั้ง 19 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100 รายละเอียดจากตาราง

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานโดยย่อ
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : เป็นแหล่งทรัพยากรที่ทันสมัย สอดคล้องต่อการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยและเป็นแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต</b>				
1.1 จำนวนเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่นำมาใช้	2	2	1. SAP 3 โครงการจัดทำ Life library และ e-library	1. จัดทำคลังสถาบัน มศว เพื่อจัดเก็บผลงานทางวิชาการของ อาจารย์ นิลิต และบุคลากร มศว 2. อบรมการใช้โปรแกรม OJS ให้แก่หน่วยงานภายใน มศว เพื่อจัดทำวารสารวิชาการของหน่วยงานตนเอง 3. จัดหาทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้บริการ
1.2 มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติแบบบูรณาการที่ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	1	1		
1.3 ร้อยละการเพิ่มขึ้นของทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์	>=10	345.13	2. โครงการพัฒนาและจัดหาอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน	ในปีงบประมาณ พ.ศ.2556 มีการการจัดสรรงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ 12,040,500 บาท ได้ใช้งบประมาณไปแล้ว 11,476,216.34 บาท คิดเป็นร้อยละ 95.31

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานโดยย่อ
1.4 จำนวนกิจกรรม/โครงการเพื่อการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	5	7	3. โครงการบริการเชิงรุก	<p>มีการดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริการ Book Delivery</li> <li>2. บริการแจ้งเตือนและทวงถามหนังสือค้างส่งผ่านทาง SMS , E-mail และจดหมาย</li> <li>3. บริการคืนทรัพยากรสารสนเทศนอกสถานที่</li> <li>4. บริการ ipad</li> <li>5. การบริการหน้าสารบัญวารสารและอาจารย์ต้องการเอกสารฉบับเต็ม</li> <li>6. บริการหมุนเวียนวารสารฉบับใหม่ (Routing)</li> <li>7. บริการจองหนังสือล่วงหน้าและขอยืมนอกเวลาทำการปกติ</li> <li>8. บริการจัดซื้อหนังสือส่วนตัวตามความต้องการ (Shopping Cart)</li> <li>9. บริการบนสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook</li> </ol>

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานโดยย่อ
1.5 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	81	85.10	4. โครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้	<p>จัดกิจกรรมส่งเสริมบรรยากาศ การเรียนรู้ จำนวน 5 กิจกรรม ได้แก่</p> <p>กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก 4 ครั้ง</p> <p>กิจกรรมชมรมนักอ่าน จำนวน 3 ครั้ง</p> <p>กิจกรรมสัปดาห์ ศ. ดร.สุดใจ เหล่าสุนทร จำนวน 1 ครั้ง</p> <p>กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา 1 ครั้ง</p> <p>และให้ความรู้ผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง</p>
			5. การติดตามความพึงพอใจของผู้ใช้	<p>ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของสำนักหอสมุดกลาง โดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.08)</p>
			6. โครงการฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศ	<p>จัดอบรมการสืบค้นสารสนเทศแก่นิสิตชั้นปีที่ 1 ทุกระดับ การศึกษาที่สำนักหอสมุดกลาง และหอสมุด มศว องค์กรฯ ร้อยละ 90 และจัดฝึกอบรมโดยเชิญวิทยากรจากบริษัทมาฝึกอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ให้กับอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย</p>



ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานโดยย่อ
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : สนับสนุนการพัฒนาการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน</b>				
2.1 มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับภารกิจอื่น	1	1	7. โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม - โครงการบริการวิชาการส่งเสริมคุณภาพชีวิตในวัยเกษียณอายุ	มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม 7 กิจกรรม ดังนี้ 1. โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน : โครงการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน
2.2 มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการทางวิชาการมาต่อยอดสู่บทความวิชาการ	1	1	- โครงการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนปี 2556	- โรงเรียนอนุบาลองค์รักษ์ - โรงเรียนวัดสว่างอารมณ์
2.3 มีการเผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการ	3	3	- โครงการเครือข่ายเสริมสร้างสมรรถนะการเรียนรู้แก่ชุมชน จังหวัดสระแก้ว	2. โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน : โครงการเครือข่ายเสริมสร้างสมรรถนะการเรียนรู้
2.4 จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการแก่สังคมและ ชุมชน	3	3	- กิจกรรมส่งเสริมการอ่านแบบยั่งยืน	- กิจกรรม “ห้องสมุดชุมชนโพธิ์วิชาลัย จังหวัดสระแก้ว” 3. โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
				- กิจกรรม “การจัดทำห้องสมุดดิจิทัลสมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก (เจริญ สุวฑฺฒโน)”
				- กิจกรรม “การจัดงาน BOOKFAIR” - กิจกรรม “รณรงค์ส่งเสริมการอ่าน”
				- กิจกรรม “อ่านด้วยกันนะ (Shared Reading)” - กิจกรรม “นาร่องแบ่งปันทรัพยากรห้องสมุดมหาวิทยาลัย สู่ห้องสมุดโรงเรียน จังหวัดนครนายก”
				4. โครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ - กิจกรรม “ชมรมนักอ่านในห้องสมุด และ DIY”
				- กิจกรรม “อบรมการผลิตหนังสือเสียง” - กิจกรรม “ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้สัญจร”
				5. โครงการจิตอาสาพัฒนาสังคม (โครงการเยี่ยมบ้านเยี่ยมสำหรับผู้ป่วยมะเร็งเต้านม)
				6. โครงการบริการวิชาการส่งเสริมคุณภาพชีวิตในวัยเกษียณอายุ - กิจกรรมบรรยายทางวิชาการ เรื่อง “สนุกกับชีวิตหลังเกษียณ”
				7. โครงการบริการวิชาการ : กิจกรรมส่งเสริมการอ่านโรงเรียนมงคลวิทยา (วัดมงคลสามัคคี ไร่โมทัย) อำเภอเมือง จังหวัดระยอง



ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานโดยย่อ
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : สืบสานการทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ</b>				
3.1 มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ	5	5	8. โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงาน	โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงาน มีกิจกรรมภายใต้โครงการ 7 กิจกรรม และมีการดำเนินการแล้ว 5 กิจกรรม ยังไม่ได้ดำเนินการ 2 กิจกรรม คือ กิจกรรมวันสถาปนา สำนักหอสมุดกลาง และ กิจกรรมทอดผ้าป่าและถวายเทียนพรรษา
3.2 ร้อยละของกิจกรรมที่ผู้ให้บริการมีส่วนร่วม	80	85.71		
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาสู่องค์กรคุณภาพ</b>				
4.1 กระบวนการพัฒนาแผน	7	8	9. โครงการทบทวนและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดกลาง	มีการดำเนินการดังนี้ 1. มีการติดตามแผนปฏิบัติการรอบ 9 เดือน 2. สรุปแผนยุทธศาสตร์ตามตัวชี้วัด 3. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
4.2 กระบวนการ (Workflow) ของสำนักหอสมุดกลางมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	1	4	10. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มีการดำเนินงานจัดการหนังสือจำหน่ายออกและหนังสือสับเปลี่ยนเป็นการดำเนินงานระหว่าง งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ และงานบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ มีการประชุมวันที่ 26 กรกฎาคม 2556

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานโดยย่อ
4.3 จำนวนโครงการที่แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	3	3	11. โครงการประหยัดพลังงาน	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ มีการดำเนินงานดังนี้ 1. ทบทวนมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงาน 2. ประชาสัมพันธ์และรณรงค์การประหยัดพลังงาน 3. อบรมให้ความรู้การลดพลังงานและรณรงค์ปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน 4. ศึกษาดูงานการประหยัดพลังงานที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 5. ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักหอสมุดกลาง
			12. โครงการ 5ส	มีการดำเนินการ 4 กิจกรรม ได้แก่ 1. การเสวนา 5ส ยุคใหม่...ทำได้ด้วยตนเอง 2. ตรวจสอบประเมินแล้ว 4 ครั้ง 3. จัดกิจกรรม Big Cleaning Day 2 ครั้ง 4. บูรณาการกิจกรรม 5ส ร่วมกับการพัฒนาบุคลากรโดยการสัมมนาบุคลากร เรื่อง 5ส หัวใจสำคัญในการบริการ
			13. โครงการจิตอาสาพัฒนาสังคม	กิจกรรมเย็บเสื้อชั้นในสำหรับผู้ป่วยโรคมะเร็งเต้านม และส่งไปให้ผู้ป่วยที่ตัดเต้านมที่โรงพยาบาลหนองจิก จ.ปทุมธานี ดำเนินกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว
			14. โครงการ “Green Library for Life”	ดำเนินกิจกรรมดังนี้ 1. จัดมุม “Green Library for Life” ชั้น 1 - ชั้น 5 2. สรุปความจากหนังสือที่อ่านจากมุม “Green Library for Life” ส่งให้ห้องสมุดและรับของรางวัล

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานโดยย่อ
4.4 บุคลากรได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและเพียงพอ	>=80	100	15. SAP 41 โครงการผู้บริหารพบผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)	<p>มีกิจกรรมภายใต้โครงการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ</li> <li>2. คณะทำงานบรรณารักษ์ประสานงานกับคณาจารย์ประจำคณะ</li> <li>3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นผ่านหน้าเว็บ Ask the Director</li> <li>4. การปฐมนิเทศนิสิตและบุคลากรใหม่</li> <li>5. ประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง</li> </ol>
4.5 ระบบการพัฒนาบุคลากร	7	7	16. แผนบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง	<p>กิจกรรมที่ดำเนินการภายใต้โครงการได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สัมมนาประจำปี 2556</li> <li>2. การจัดการความรู้             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ “เทคนิคการซ่อมหนังสืออย่างง่าย” ของงานบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ</li> <li>2.2 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ “การบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น” ของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>2.3. กิจกรรมส่งเสริมค่านิยมองค์กร “บริการอย่างไรให้ประทับใจ”</li> <li>2.4. กิจกรรม “จัดการความรู้ เส้นทางลัดสู่ความสำเร็จ”</li> </ol> </li> <li>3. การส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมและสัมมนา</li> </ol>
4.6 มีการพัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาสถาบัน	4	6	17. โครงการสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรในการทำวิจัย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีบุคลากรเสนอเค้าโครงวิจัยเพื่อขอทุน จำนวน 1 คน เรื่อง การพัฒนาและประเมินการใช้ประโยชน์เว็บไซต์ห้องสมุดสถาบันการศึกษา : กรณีศึกษาสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</li> <li>2. มีการจัดกิจกรรมบรรยายส่งเสริมวิจัย</li> </ol>

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานโดยย่อ
4.7 มีระบบและกลไกในการเงินและงบประมาณ	5	5	18. แผนการใช้และติดตามการใช้งบประมาณ	<p>งบประมาณแผ่นดินประจำปี พ.ศ. 2556 มี 5,345,500 บาท ผลการใช้ไตรมาส 1-3 เท่ากับ 4,751,428.52 บาท คิดเป็นร้อยละ 88.89</p> <p>งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ.2556 มี 33,706,500 บาท ผลการใช้ไตรมาส 1-3 เท่ากับ 24,571,084.57 บาท คิดเป็นร้อยละ 72.90</p>
4.8 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	7	7	19. แผนงานการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุดกลาง	<p>โครงการประกันคุณภาพการศึกษามีกิจกรรมภายใต้โครงการ 10 กิจกรรม มีการดำเนินการแล้ว 8 กิจกรรม ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แต่งตั้งคณะกรรมการ</li> <li>2. ประชุมคณะกรรมการ</li> <li>3. ประชุมเครือข่ายคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>4. อบรมให้ความรู้การประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากร</li> <li>5. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง</li> <li>6. ประชาพิจารณ์การประเมินตนเอง</li> <li>7. รับการประเมินคุณภาพการศึกษา</li> <li>8. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา</li> </ol> <p>สำหรับกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การศึกษาดูงานประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>2. การแจ้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษา</li> </ol>

## • อัตรากำลังบุคลากร

ภายใต้การดำเนินงานห้องสมุดหลัก 2 แห่ง คือ สำนักหอสมุดกลาง และหอสมุด มศว องครักษ์ และการกำกับช่วยเหลือห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ ที่องครักษ์อีก 1 แห่ง จึงได้มีการจัดวางอัตราจำแนกตามหน่วยงานย่อย พร้อมกับการคำนึงถึงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพอย่างมากที่สุด อย่างไรก็ตาม มีข้อจำกัดของจำนวนบุคลากรเนื่องจากปัญหาด้านงบประมาณ ตลอดจนความต้องการด้านอัตรากำลังคน ด้านเทคโนโลยี จึงทำให้เกิดความผันผวนของอัตราบุคลากรในแต่ละปี โดยมีผู้เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จำนวน 4 คน และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 อีกจำนวน 5 คน ขณะที่ห้องสมุดไม่ได้รับอัตรากำลังทดแทนแต่อย่างใด สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 นั้น ได้อัตรานักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา

ปีงบประมาณ 2555 สำนักหอสมุดกลาง มีอัตรากำลังทั้งสิ้น 103 อัตรา แยกเป็น

ข้าราชการ	จำนวน	34	อัตรา
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	8	อัตรา
พนักงานประจำ (เงินงบประมาณ)	จำนวน	14	อัตรา
พนักงานประจำ (เงินรายได้)	จำนวน	42	อัตรา
<b>รวม</b>	<b>จำนวน</b>	<b>98</b>	<b>อัตรา</b>



## อัตรากำลังจำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานประจำ (เงินงบประมาณ)	พนักงานประจำ (เงินรายได้)	รวม
สำนักหอสมุดกลาง	30	7	6	29	72
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	1	1	-	1	3
หอสมุด มศว องค์กรักษ์	3	-	8	12	23
<b>รวม</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>42</b>	<b>98</b>

## จำแนกอัตรากำลังตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	ข้าราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานประจำ (เงินงบประมาณ)	พนักงานประจำ (เงินรายได้)	รวม
1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	-	-	-	1
2. บุคลากร	-	-	1	-	1
3. นักวิชาการเงินและบัญชี	2	-	1	-	3
4. นักวิชาการพัสดุ	-	-	1	-	1
5. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	1	1
6. ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	2	-	5	21	28
7. บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	9	-	-	-	9
8. บรรณารักษ์	9	-	5	6	20
9. นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ	1	-	-	-	1
10. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	1	-	1	1	3
11. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	1	1
12. ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	9	-	-	4	13
13. พนักงานพิมพ์	-	6	-	-	6
14. พนักงานเข้าเล่ม	-	2	-	2	4
15. ช่างเทคนิค	-	-	-	2	2
16. นักการภารโรง	-	-	-	1	1
17. นักเอกสารสนเทศ	-	-	-	1	1
18. ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	-	-	-	2	2
<b>รวม</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>42</b>	<b>98</b>

## • การพัฒนาบุคลากร

สำนักหอสมุดกลาง มีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเพิ่มพูนทักษะที่จำเป็นต่างๆ ได้แก่ ทักษะด้านการสื่อสารทางภาษา ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้บุคลากรพัฒนาความเชี่ยวชาญของตนเองจนสามารถก้าวไปสู่การเป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรในสาขาวิชาชีพอีกด้วย การพัฒนาบุคลากรสามารถแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ได้ ดังนี้

### 1. การฝึกอบรม/สัมมนา

1.1 โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี ในแต่ละปีมีการจัดโครงการอบรม/สัมมนา เพื่อเป็นการเสริมสร้างและเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในสาขาวิชาชีพด้านการให้บริการ สำหรับปีนี้ได้มีการจัดอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวกับการสร้างค่านิยมองค์กร โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรตระหนักถึงค่านิยมขององค์กร “WE CARE” ที่สามารถต่อยอดไปสู่การสร้างวัฒนธรรมขององค์กรได้ต่อไป

1.2 การอบรมฝึกฝนทักษะด้านการสืบค้น กรณีเมื่อมีโปรแกรมหรือฐานข้อมูลใหม่ๆ จะมีการจัดอบรมทักษะด้านการสืบค้นเพื่อให้บุคลากรเกิดความเชี่ยวชาญ/ชำนาญ และสามารถนำไปถ่ายทอดแก่ผู้ใช้

1.3 การฝึกฝนทักษะด้านการสื่อสารทางภาษา โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นภาษาสากลสำหรับการสื่อสารกับผู้ใช้ที่เป็นชาวต่างประเทศได้อย่างไม่ขัดเขินหรือสามารถส่งต่อไปยังผู้ที่เชี่ยวชาญ/ชำนาญกว่าได้ ด้วยการส่งเสริมการเรียนแบบเป็นทางการในสถาบันการศึกษา และแบบไม่เป็นทางการด้วยการจัดชั้นเรียนสนทนากับอาจารย์ที่ชำนาญด้านภาษา ตลอดจนการฝึกในสภาพจริงด้วยการนำอาคันตุกะชาวต่างชาติไปทัศนศึกษาหรือดูงาน

1.4 การอบรมด้านวิชาชีพ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในวิชาชีพให้มากยิ่งขึ้น จึงสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรม/สัมมนาในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพและสาขาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

### 2. การเป็นอาจารย์พิเศษ วิทยากร กรรมการวิชาการ/วิชาชีพ ได้แก่

2.1 อาจารย์พิเศษภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ด้วยการได้รับเชิญเป็นอาจารย์พิเศษสำหรับการฝึกฝนอาชีพให้แก่นิสิต นักศึกษา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย นับเป็นการยกระดับการทำงานที่ผ่านการสั่งสมประสบการณ์จนเชี่ยวชาญ

2.2 วิทยากร ด้วยการได้รับเชิญเป็นวิทยากรบรรยายในชั้นเรียนสาขาบรรณารักษ์และสารสนเทศศาสตร์ ตลอดจนการเป็นวิทยากร การฝึกงานสำหรับนิสิตในสาขาวิชาชีพทุกปี แสดงให้เห็นถึงการได้รับการยกย่องและให้เกียรติด้านความรู้ ความสามารถ ตลอดจนความเชี่ยวชาญในวิชาชีพเป็นอย่างดี

2.3 กรรมการวิชาการ/วิชาชีพ เนื่องจากการมีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง บุคลากรจึงได้รับเชิญให้เป็นกรรมการตรวจเครื่องมือวิทยานิพนธ์ และอ่านผลงานวิชาการให้แก่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยตามลำดับ



## ตารางแสดงการเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากร

ประเภท	จำนวนบรรณารักษ์	จำนวนบุคลากร สายสนับสนุน
<b>1. การฝึกอบรม/สัมมนา</b>		
- โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี	31	67
- การอบรมฝึกฝนทักษะด้านการสืบค้น	31	32
- การฝึกฝนทักษะด้านการสื่อสารทางภาษา	3	-
- การอบรมทักษะทางวิชาชีพ	30	6
- การอบรม/สัมมนาเพื่อยกระดับความรู้	27	63
<b>2. การเป็นอาจารย์พิเศษ วิทยากร กรรมการวิชาการ/วิชาชีพ</b>		
- อาจารย์พิเศษ	6	1
- วิทยากร	19	2
- กรรมการวิชาการ/วิชาชีพ	10	2



นางสาวพรพิมล แสนเสน่ห์

### เชิดชูเกียรติข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี 2555

นางสาวพรพิมล แสนเสน่ห์ บรรณารักษ์ชำนาญการ ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ หอสมุด มศว องค์กรักษ์ ได้รับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี 2555 ของสำนักงานข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ด้วยนางสาวพรพิมล แสนเสน่ห์ ได้ปฏิบัติราชการด้วยความเสียสละ อุทิศตนแก่งานมาโดยตลอดหลังจากเข้ารับราชการ ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2523 ต่อมาเมื่อมหาวิทยาลัยได้ขยายพื้นที่รับนิสิตไปยังอำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก นางสาวพรพิมล แสนเสน่ห์ ได้เป็นผู้บุกเบิกสำคัญคนหนึ่งในการก่อตั้งหอสมุด มศว องค์กรักษ์ และพัฒนาการบริการมาจนถึงปัจจุบันอย่างเข้มแข็ง สำนักหอสมุดกลางเล็งเห็นความสำคัญและความสามารถของนางสาวพรพิมล แสนเสน่ห์ จึงได้เสนอมหาวิทยาลัยเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น และได้รับคัดเลือกให้เป็นตัวแทนจากมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ของสำนักงานข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ประจำปี 2555 รับเกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติ(ครุฑทองคำ)

**• การเงินและงบประมาณ**

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดำเนินการตามภารกิจในด้านต่างๆ โดยใช้เงินงบประมาณ 2 ส่วน คือ เงินงบประมาณแผ่นดิน และ งบประมาณเงินรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 พ.ศ. 2555 และ พ.ศ. 2556 สำนักหอสมุดกลาง มีค่าใช้จ่ายจริง ดังนี้

หมวด	งบประมาณแผ่นดิน (บาท)			งบประมาณเงินรายได้ (บาท)			รวม (บาท)		
	2554	2555	2556	2554	2555	2556	2554	2555	2556
เงินเดือน	14,277,513.59	14,545,287.67	12,813,600.00	-	-	5,388,300.00	14,277,513.59	14,545,287.67	18,201,900.00
ค่าจ้างประจำ (ลูกจ้างประจำ)	1,603,200.00	1,695,000.00	1,692,840.00	-	-	-	1,603,200.00	1,695,000.00	1,692,840.00
ค่าจ้างชั่วคราว / พนักงานประจำ	2,050,659.00	2,433,247.00	2,501,256.00	5,498,400.00	5,317,800.00	-	7,549,059.00	7,751,047.00	2,501,256.00
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (รวมเงินบำรุงศิลปะ)	4,833,176.29	5,369,451.17	5,345,389.92	15,327,081.69	14,550,867.43	17,265,400.00	20,160,257.98	19,920,318.60	22,610,789.92
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	2,133,833.54	1,996,890.66	2,363,000.00	2,133,833.54	1,996,890.66	2,363,000.00
ค่าครุภัณฑ์	-	-	700,850.00	1,094,721.09	605,525.00	1,007,000.00	1,094,721.09	605,525.00	1,707,850.00
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	869,376.80	229,180.00	274,600.00	869,376.80	229,180.00	274,600.00
เงินอุดหนุน (รวมเงินอุดหนุนวิจัย)	-	-	-	2,690,769.00	2,670,642.00	6,918,300.00	2,690,769.00	2,670,642.00	6,918,300.00
รายจ่ายอื่นๆ	-	-	-	373,099.00	346,253.00	390,000.00	373,099.00	346,253.00	390,000.00
งบกลาง	-	-	-	-	-	100,000.00	-	-	100,000.00
เงินอุดหนุนโครงการผลิตแพทย์/พยาบาลเพิ่ม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>รวม (บาท)</b>	<b>22,764,548.88</b>	<b>24,042,985.84</b>	<b>23,053,935.92</b>	<b>27,987,281.12</b>	<b>25,717,158.09</b>	<b>33,706,600.00</b>	<b>50,751,830.00</b>	<b>49,760,143.93</b>	<b>56,760,535.92</b>
โครงการเครือข่ายมหาวิทยาลัยไทย(ThaiLIS) สกอ.	112,998.60	362,490.50	499,976.00	-	-	-	112,998.60	362,490.50	499,976.00
โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555	1,384,740.00	791,800.00	-	-	-	-	1,384,740.00	791,800.00	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>24,262,287.48</b>	<b>25,197,276.34</b>	<b>23,553,911.92</b>	<b>27,987,281.12</b>	<b>25,717,158.09</b>	<b>33,706,600.00</b>	<b>52,249,568.60</b>	<b>50,914,434.43</b>	<b>57,260,511.92</b>

รายงานผลการใช้เงินปีงบประมาณ 2556

หมวดรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน			งบประมาณเงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ
<b>งบบุคลากร</b>	17,007,696.00	17,007,696.00	-	5,388,300.00	5,026,609.64	361,690.36
เงินเดือน	12,813,600.00	12,813,600.00	-	-	-	-
ค่าจ้างประจำ (ลูกจ้างประจำ)	1,692,840.00	1,692,840.00	-	-	-	-
ค่าจ้างพนักงานประจำ	2,501,256.00	2,501,256.00	-	-	-	-
<b>งบดำเนินงาน</b>	5,345,500.00	5,345,389.92	110.08	-	-	-
<b>ได้รับจัดสรร</b>	-	-	-	17,215,400.00	-	-
บวก รับโอนจากบัณฑิตวิทยาลัย	-	-	-	500,000.00	-	-
หัก โอนไปค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	- 400,000.00	-	-
หัก เงินโอนไปงบลงทุน - ครุภัณฑ์	-	-	-	- 930,700.00	-	-
<b>ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</b>	-	-	-	-	-	-
<b>ค่าตอบแทน</b>	-	-	-	2,372,400.00	-	-
- ค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน	-	-	-	186,000.00	111,000.00	75,000.00
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาภาคสมทบ/พิเศษ (สนับสนุน)	-	-	-	1,200,000.00	1,387,710.00	- 187,710.00
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการประจำสำนักฯ	-	-	-	18,600.00	14,700.00	3,900.00

หมวดรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน			งบประมาณเงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา	-	-	-	300,000.00	512,050.00	- 212,050.00
- ค่าสมนาคุณผู้บริหาร	-	-	-	658,800.00	576,900.00	81,900.00
- ค่าตอบแทนคนขับรถ	-	-	-	3,000.00	-	-
- ค่าอ่านผลงานทางวิชาการ	-	-	-	6,000.00	-	-
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าใช้สอยอื่นๆ	-	-	-	400,000.00	249,239.49	150,760.51
- ค่าจ้างเหมาบริการดูแลกำจัดปลวก	58,850.00	58,850.00	-	50,000.00	131,335.50	- 81,335.00
- ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาลิฟท์	109,996.00	109,996.00	-	-	-	-
- ค่าจ้างบำรุงรักษาโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ	1,070,000.00	1,070,000.00	-	-	-	-
- ค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	213,200.00	213,200.00	-	-	-	-
- ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร	1,979,040.00	1,979,040.00	-	-	-	-
- ค่าจ้างบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)	34,240.00	34,240.00	-	-	-	-
- ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องป้องกันหนังสือสูญหาย	34,240.00	34,240.00	-	-	-	-
- ค่าเลี้ยงรับรองและพิธีการ	-	-	-	20,000.00	12,630.00	7,370.00
- ค่าลงทะเบียนอบรม / สัมมนา	-	-	-	50,000.00	51,620.00	- 1,620.00
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(รวมค่าทางด่วนพิเศษ)	-	-	-	53,000.00	46,925.81	6,074.19
- ค่าจ้างเข้าปกและเย็บเล่ม (ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์)	-	-	-	-	22,880.00	- 22,880.00
	-	-	-	-	-	-

หมวดรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน			งบประมาณเงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ
<b>ค่าวัสดุ</b>						
- ค่าหนังสือ	1,800,000.00	1,799,978.51	21.49	11,985,000.00	4,095,214.05	402,591.97
- ค่าวารสาร/หนังสือพิมพ์และฐานข้อมูล/E-book	-	-	-		7,487,193.98	
- ค่าวัสดุสำนักงาน	16,332.15	16,332.15	-	350,000.00	231,954.57	118,045.43
- ค่าไฟฟ้าวิทยุ (ไมโครโฟน)	1,924.00	1,923.86	-	50,000.00	119,960.05	- 69,960.05
- ก่อสร้าง / ปรุ	-	-	-	100,000.00	67,961.94	32,038.06
- เกษตร	-	-	-	20,000.00	4,089.00	15,911.00
- โฆษณาและเผยแพร่	-	-	-	100,000.00	77,387.11	22,612.89
- วัสดุคอมพิวเตอร์	27,677.85	27,589.40	88.45	140,000.00	140,016.54	- 16.54
- วัสดุโสตฯ/การศึกษา	-	-	-	50,000.00	42,752.93	7,247.07
- งานบ้านงานครัว	-	-	-	20,000.00	39,264.39	- 19,264.39
- งานเทคนิคห้องสมุด	-	-	-	200,000.00	336,703.78	- 136,703.78
- ค่าใช้จ่ายในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	50,000.00	3,140.00	46,860.00
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	-	-	-	<b>2,363,000.00</b>	-	-
- ค่าสมาชิกทิวทัศน์	-	-	-	-	22,207.20	-
<b>บวก</b> รับโอนจากค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	-	-	-	400,000.00	-	-
- ค่าไฟฟ้า	-	-	-	-	2,662,625.00	-
- ค่าโทรศัพท์/บัตรโทรศัพท์/โทร.เคลื่อนที่	-	-	-	-	32,981.41	-

หมวดรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน			งบประมาณเงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ
- ค่าฝากส่งไปรษณีย์ / ค่าธรรมเนียม	-	-	-	-	9,980.46	-
<b>งบลงทุน</b>	-	-	-	-	-	-
<u>บวก</u> รับโอนจากงบดำเนินงาน	-	-	-	930,700.00	-	-
<u>บวก</u> รับโอนเงินรายได้จากส่วนกลาง	-	-	-	8,500,000.00	-	-
- ค่าครุภัณฑ์	3,969,900.00	3,284,600.00	685,300.00	1,007,000.00	10,261,945.50	175,754.50
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	274,600.00	270,731.40	3,868.60
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	-	-	-	<b>6,607,300.00</b>	-	-
- เงินสมทบ / กองทุนประกันสังคม	-	-	-	264,900.00	264,900.00	-
- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	-	-	-	301,400.00	301,400.00	-
- เงินโครงการประกันคุณภาพ	-	-	-	50,000.00	36,665.00	13,335.00
- ทุนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ <u>บวก</u> รับโอนจากงบกลาง	-	-	-	50,000.00 + 65,000.00	110,000.00	5,000.00
- งบพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัย	-	-	-	1,555,100.00	1,555,100.00	-
- เงินสมทบกองทุนสวัสดิการ โอนเงินอุดหนุนสมทบเป็นสวัสดิการพนักงาน	-	-	-	630,000.00 750,000.00	-	- 120,000.00
- เงินกองทุนห้องสมุด โอนไปไว้ส่วนกลาง	-	-	-	2,605,300.00	2,605,300.00	-
<b>งบกลาง</b>	-	-	-	<b>100,000.00</b>	-	-

หมวดรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน			งบประมาณเงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ
หัก โอนไปงบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	65,000.00	50,000.00
เงินอุดหนุนโครงการวิจัย	-	-	-	311,000.00	74,590.00	236,410.00
งบรายจ่ายอื่น	500,000.00	499,976.00	24	390,000.00	-	-
- โครงการบริการวิชาการสำนักหอสมุดกลาง	-	-	-	50,000.00	26,640.00	23,360.00
- โครงการบริการวิชาการส่งเสริมคุณภาพชีวิตในวัยเกษียณอายุ	-	-	-	20,000.00	19,920.00	80.00
- ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม สัมมนาที่จัดเอง	-	-	-	300,000.00	274,656.05	25,343.95
- ค่าใช้จ่ายในการเจรจาความร่วมมือและศึกษาดูงาน	-	-	-	20,000.00	14,640.00	5,360.00
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>26,823,096.00</b>	<b>26,137,661.92</b>	<b>685,434.08</b>	<b>42,706,600.00</b>	<b>39,458,554.89</b>	<b>3,248,045.11</b>
<b>คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100.00</b>	<b>97.44</b>	<b>2.56</b>	<b>100.00</b>	<b>92.39</b>	<b>7.61</b>

## สรุปรายรับค่าปรับและรายจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ปีงบประมาณ 2554 - 2555 - 2556

รายการ	สำนักหอสมุดกลาง			หอสมุด มศว องค์กรฯ			ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์		
	2554	2555	2556	2554	2555	2556	2554	2555	2556
รายรับ - ค่าปรับ	686,800.00	848,758.00	693,075.00	275,565.00	138,323.00	258,535.00	50,895.00	65,265.00	56,065.00
รายจ่าย - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสนับสนุน การเรียนการสอน	1,396,234.00	1,149,100.00	1,284,680.00	703,340.00	575,230.00	615,080.00	200,290.00	-	-

**หมายเหตุ** ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ ไม่ได้ใช้งบประมาณที่สำนักหอสมุดกลาง ใช้งบประมาณของคณะแพทยศาสตร์



## การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักหอสมุดกลาง ยังคงตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทันสมัยสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงตามสภาพการณ์ปัจจุบัน จึงมุ่งหาเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนองตอบความต้องการของผู้ใช้ โดยเฉพาะการปรับปรุงระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่ทำงานได้แบบมีปฏิสัมพันธ์ และเอื้อต่อการค้นคืนและเข้าถึงของผู้ใช้อย่างกว้างขวาง และสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น จึงได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของห้องสมุด ดังนี้

1. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ดำเนินการระดมสมองเพื่อศึกษาความต้องการของระบบห้องสมุดอัตโนมัติตัวใหม่ ทำการเขียนขอบเขตงาน คุณลักษณะของระบบงานย่อยต่าง ๆ ที่ต้องการให้สามารถใช้ในการดำเนินการเพื่อจัดซื้อระบบในปีงบประมาณ 2557

2. พัฒนาเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง มีการดำเนินการโครงการวิจัย เรื่อง “การพัฒนาและประเมินการใช้ประโยชน์เว็บไซต์ห้องสมุดสถาบันการศึกษา: กรณีศึกษาสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ” ทั้งนี้เพื่อพัฒนาเว็บไซต์สำนักหอสมุดให้มีสมรรถนะการทำงานที่สอดคล้องต่อความต้องการของผู้ใช้ และเตรียมการเพื่อรองรับระบบห้องสมุดอัตโนมัติระบบใหม่

3. ระบบ SWU Discovery หรือ ระบบ One Search ดำเนินการติดตั้งระบบ SWU Discovery ซึ่งเป็นระบบที่เหมือนการสืบค้นในแบบกูเกิล (Google) เพื่อให้ผู้ใช้สามารถค้นคืนทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ระบบการสำรองข้อมูล ดำเนินการศึกษาระบบในการสำรองข้อมูลของระบบคลังสถาบัน และระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ มศว เพื่อเตรียมการจัดซื้อระบบในปีงบประมาณ 2557 ทั้งนี้เพื่อให้ระบบดังกล่าวมีความมั่นคงปลอดภัย

5. การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการจัดหาฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (Ebook) เพิ่มเติม เนื่องด้วยรูปแบบการใช้ทรัพยากรสารสนเทศในปัจจุบันได้เปลี่ยนแปลงไป ผู้ใช้ส่วนใหญ่ใช้เทคโนโลยี/อุปกรณ์สื่อสารที่ทันสมัยเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเข้าถึง ห้องสมุดจึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการในรูปแบบดิจิทัล

## การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

สำนักหอสมุดกลาง ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา การเรียนการสอน ตลอดจนการค้นคว้าวิจัยของผู้ใช้ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### การใช้งบประมาณเพื่อการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดกลาง ปีงบประมาณ 2554 - 2555 - 2556

ทรัพยากรสารสนเทศ	สำนักหอสมุดกลาง (บาท)				หอสมุด มศว องค์กรฯ (บาท)				ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ (บาท)			
	2554	2555	2556		2554	2555	2556		2554	2555	2556	
หนังสือ	3,754,005.77	2,851,620.45	3,609,178.11	↑	1,756,645.16	2,235,001.95	1,790,821.60	↓	302,586.50	382,919.65	495,192.85	↑
วารสาร (รวมฐานข้อมูล)	3,863,433.78	5,311,181.18	6,243,070.84	↑	793,114.83	793,767.25	1,112,861.14	↑	-	-	-	
หนังสือพิมพ์	123,264.00	100,861.00	94,110.00	↓	38,209.00	36,014.00	37,152.00	↓	-	-	-	
โสตทัศนศึกษา	30,874.99	22,123.00	-		11,264.00	27,985.00	-		-	-	-	
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>7,771,578.54</b>	<b>8,285,785.63</b>	<b>9,946,358.95</b>	<b>↑</b>	<b>2,599,232.99</b>	<b>3,092,768.20</b>	<b>2,940,834.74</b>	<b>↓</b>	<b>302,586.50</b>	<b>382,919.65</b>	<b>495,192.85</b>	<b>↑</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>13,382,386.54</b>											

หมายเหตุ - เป็นยอดรวมทั้งเงินงบประมาณและงบประมาณเงินรายได้

## ค่าจัดซื้อหนังสือ วารสารและหนังสือพิมพ์

ประจำปีงบประมาณ 2554 - 2555 - 2556

งบดำเนินงาน รายจ่ายประเภท ค่าหนังสือ วารสารและหนังสือพิมพ์

### • งบประมาณแผ่นดิน

หน่วยงาน	2554	2555	2556	
<b>สำนักหอสมุดกลาง</b>	1,014,991.72	2,132,846.55	1,799,978.51	↓
- หนังสือ	-	1,516,011.55	1,799,978.51	
- วารสาร/หนังสือพิมพ์/E-book	1,014,991.72	16,835.00	-	
- วารสาร/ฐานข้อมูล	-	600,000.00	-	
<b>หอสมุด มศว องครักษ์</b>	-	99,968.00	-	
- หนังสือ	-	99,968.00	-	
- วารสาร/หนังสือพิมพ์/E-book	-	-	-	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	1,014,991.72	2,232,814.55	1,799,978.51	↓

### • งบประมาณเงินรายได้

หน่วยงาน	2554	2555	2556	
<b>สำนักหอสมุดกลาง</b>	6,955,941.92	6,743,755.08	8,146,380.44	↑
- หนังสือ	3,261,805.77	1,244,161.35	1,809,199.60	↑
- วารสาร/หนังสือพิมพ์/E-book	2,745,433.15	4,038,164.79	4,694,981.24	↑
- วารสาร/ฐานข้อมูล	948,703.00	1,461,428.94	1,642,199.60	↑
<b>หอสมุด มศว องครักษ์</b>	2,587,968.99	2,969,134.20	2,940,834.74	↓
- หนังสือ	1,756,645.16	2,135,456.95	1,790,821.60	↓
- วารสาร/หนังสือพิมพ์/E-book	831,323.83	833,677.25	1,150,013.14	↑
<b>ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์</b>	302,586.50	382,919.65	495,192.85	↑
- หนังสือ	302,586.50	382,919.65	495,192.85	↑
- วารสาร	-	-	-	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	9,846,497.41	10,095,808.93	13,382,386.54	↑

การใช้เงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้  
เพื่อการจัดซื้อหนังสือ วารสารและหนังสือพิมพ์  
ปีงบประมาณ 2556

หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	งบเงินอุดหนุน (โครงการเร่งรัด)	รวม
<b>สำนักหอสมุดกลาง</b>				
หนังสือ	1,799,978.51	1,809,199.60	-	3,609,178.11
วารสาร/ฐานข้อมูล	-	1,642,199.60	-	1,642,199.60
วารสาร/หนังสือพิมพ์	-	4,694,981.24	-	4,694,981.24
<b>หอสมุด มศว องค์กรฯ</b>				
หนังสือ	-	1,790,821.60	-	1,790,821.60
วารสาร/หนังสือพิมพ์/E-book	-	1,150,013.14	-	1,150,013.14
<b>ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์</b>				
หนังสือ	-	495,192.85	-	495,192.85
วารสาร	-	-	-	-
<b>รวมใช้ไปทั้งสิ้น</b>	<b>1,799,978.51</b>	<b>11,582,408.03</b>	<b>-</b>	<b>13,382,386.54</b>

## การส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย

สำนักหอสมุดกลางจัดสรรรายได้ประจำปีสำหรับการส่งเสริมและสนับสนุนวิจัย จำนวนร้อยละ 5 ของงบรายได้ประจำปีงบประมาณ 2556 เป็นจำนวนเงิน 1,555,500 บาท ตามนโยบายของสำนัก ในการสนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากร ในวงเงินนี้จึงจัดสรรออกเป็นร้อยละ 4 สำหรับการจัดซื้อฐานข้อมูลสนับสนุนการวิจัย (จำนวนเงิน 1,244,500 บาท) และร้อยละ 1 สำหรับการทำวิจัยและส่งเสริมวิจัยของบุคลากร (จำนวนเงิน 311,000 บาท) พร้อมกันนั้นได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนอุดหนุนโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ 2556 ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพ และอาจารย์ประจำภาควิชาการอุดมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ร่วมเป็นกรรมการ ดังนี้

1. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ประธาน
2. รองศาสตราจารย์เนลิยว พันธุ์สีดา กรรมการ
3. อาจารย์อรรณพ โพธิสุข กรรมการ
4. นางวนิดา วงศ์วิณะ กรรมการ
5. นางพิมล เมฆสวัสดิ์ กรรมการและเลขานุการ

ในปีงบประมาณ 2556 สำนักหอสมุดกลาง ได้จัดสรรทุนอุดหนุนการทำวิจัยของบุคลากร เป็นจำนวนเงิน 311,000 บาท และในปีงบประมาณนี้ คณะกรรมการฯ ได้ประชุมและพิจารณาอนุมัติงบอุดหนุนวิจัยแก่ผู้เสนอโครงการ จำนวน 1 ทุน เป็นเงิน 60,200 บาท ให้แก่ นายทรงยศ ชันบุตรศรี นักวิชาการโสตฯ บุคลากรสังกัดงานเทคโนโลยีการศึกษา ซึ่งเสนอหัวข้อเรื่อง “การพัฒนาและประเมินการใช้ประโยชน์เว็บไซต์สถาบันการศึกษา: กรณีศึกษา สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ” โดยต่อยอดจากผลงานวิจัยของนางสาวเปี่ยมสุข พุงกาวิ เรื่อง “การใช้เว็บไซต์สำนักหอสมุดกลางของนิสิตบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ”

นอกจากนี้ยังมีโครงการวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 4 โครงการ ได้แก่

1. แนวทางการจัดบริการวารสารฉบับล่วงหน้า โดย นางมณฑนา เจริญแพทย์
2. การติดตามผลการดำเนินงานบริการวิชาการแก่ชุมชนในภาคตะวันออก โดย นางกรรณิการ์ ชาวบ้านเกาะ
3. การติดตามผลการดำเนินงานบริการวิชาการแก่ชุมชนในภาคใต้ โดย นางมาลินี ภูหมั่นเพียร
4. การติดตามผลการดำเนินงานบริการวิชาการแก่ชุมชนในภาคกลาง โดย นางบุญสม เล้าพูนพิทยะ

นอกจากนั้น นางมณฑนา เจริญแพทย์ ยังได้นำเสนอผลการวิจัยเรื่อง “แนวทางการจัดการวารสารฉบับล่วงหน้าของห้องสมุดมหาวิทยาลัย” ในที่ประชุมวิชาการ PULINET ประจำปี 2556 ในวันที่ 22 - 23 มกราคม 2557 ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

### โครงการสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรในการทำวิจัย

1. กิจกรรมเสวนา เรื่อง “บทบาทห้องสมุดวิชาการในอนาคต : แนวโน้มจากงานวิจัย”  
โดย ผศ. ดร. ชลภัทร์ วงษ์ประเสริฐ

## การส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญประการหนึ่งของสำนักหอสมุดกลาง คือ การส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ภายในห้องสมุด ด้วยสภาพปัจจุบันของห้องสมุดที่มีอายุการทำงานมากกว่า 20 ปี จึงจำเป็นต้องปรับพื้นที่ทางกายภาพโดยรวมให้อยู่ในสภาพที่สะดวกสบาย และสะอาด ด้วยการหมั่นดูแลของบุคลากรแต่ละงานทั้งในพื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่การทำงาน นอกจากนี้ยังส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยการให้ความรู้ผ่านทางการจัดนิทรรศการตามวาระสำคัญ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ หรือเทศกาลสำคัญๆ การจัดตู้นิทรรศการให้ความรู้พร้อมแหล่งอ้างอิง การจัดแสดงหนังสือแนะนำตามชั้นต่างๆ เพื่อช่วยส่งเสริมการอ่านและศึกษาค้นคว้า การติดป้ายความรู้ทั่วไปภายในลิฟต์ การให้สาระความรู้บนเว็บไซต์ห้องสมุดและสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook) ตลอดจนการจัดทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อขยายประสบการณ์การเรียนรู้ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น รวมทั้งกิจกรรมชมรมนักอ่านในห้องสมุด และ DIY อบรมการผลิตหนังสือเสียง

นอกจากนี้ยังมีการปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกตามสภาพการใช้งาน ได้แก่

- เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ จำนวน 53 เครื่อง
- ปรับปรุงมุมโสตทัศน

### โครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้

1. กิจกรรมชมรมนักอ่านในห้องสมุด และ DIY
2. กิจกรรมอบรมการผลิตหนังสือเสียง
3. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียน
4. กิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา บริจาคโลหิต
5. กิจกรรมสัปดาห์ศาสตราจารย์ ดร.สุดใจ เหล่าสุนทร บรรยายทางวิชาการ
6. กิจกรรมสัปดาห์ศาสตราจารย์ ดร.สุดใจ เหล่าสุนทร รับบริจาคโลหิต
7. ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้สัญจร
  - ห้องสมุดสีเขียว สำนักวัฒนธรรมกีฬาและการท่องเที่ยว
  - หอนิทรรศน์รัตนโกสินทร์
  - พิพิธภัณฑ์เครื่องปั้นดินเผาที่ทำในประเทศไทย ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) และหอศิลป์ร่วมสมัย ราชดำเนิน
  - มูลนิธิสมเด็จพระพันวัสสาอัยยิกาเจ้า วังสระปทุม และโครงการสวนพระองค์สวนจิตรลดา พระราชวังดุสิต

## การบริการทรัพยากรสารสนเทศ

สำนักหอสมุดกลางจัดหาและดำเนินการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้ ดังนี้

การบริการทรัพยากรสารสนเทศ						
ประเภท	สำนักหอสมุดกลาง		หอสมุด องค์กรฯ		ห้องสมุดคณะแพทย์	
	2555	2556	2555	2556	2555	2556
หนังสือภาษาไทย(เล่ม)	227,604	7,517	123,413	135,954	9,336	405
หนังสือภาษาอังกฤษ(เล่ม)	115,711	1,524	40,844	31,667	14,399	807
ปฏิญานิพนธ์(เล่ม)/โครงการ	54,671	1,368	17,670	22,930	-	-
วารสารภาษาไทย(ชื่อเรื่อง)	1,255	1,266	10,248	1,259	1,201	72
วารสารภาษาต่างประเทศ(ชื่อเรื่อง)	749	750	12,457	780	47	48
หนังสือพิมพ์ภาษาไทย(ชื่อเรื่อง)	15	16	12	11	5	5
หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ(ชื่อเรื่อง)	2	2	-	-	1	1
โสตทัศนวัสดุ	10,056	-	8,661	5,347	-	53
<b>ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์</b>						
ปฏิญานิพนธ์	21,825	1,368	-	-	-	-
ผลงานของอาจารย์	535	718	-	-	-	-
บทความ	6,294	-	-	-	-	-
ฐานข้อมูลต่างประเทศ	3	6	1	-	5	6

สถิติการให้บริการ						
ประเภทการให้บริการ	สำนักหอสมุดกลาง		หอสมุดองค์กรฯ		ห้องสมุดคณะแพทย์	
	2555	2556	2555	2556	2555	2556
<b>จำนวนผู้เข้าใช้บริการ</b>						
จำนวนผู้เข้าใช้บริการที่เป็นบุคคลภายใน	823,371	750,870	249,727	248,828	6,159	62,902
จำนวนผู้เข้าใช้บริการที่เป็นบุคคลภายนอก	7,444	5,865	1,395	2,993	138	625
รวม	830,815	756,735	251,122	251,821	6,297	63,527
<b>บริการให้ยืม</b>						
หนังสือ(เล่ม)	199,969	175,808	59,789	70,860	-	25,296
วารสาร (ฉบับ)	8,064	8,181	1,013	1,195	1,432	-
หนังสือสำรอง(เล่ม)	32	39	-	-	-	-
ปฏิทินนิพนธ์(เล่ม)	20,280	18,423	-	3,564	-	-
ปฏิทินนิพนธ์อ้างอิง(เล่ม)	8,919	4,759	-	-	-	-
โสตทัศนวัสดุ(รายการ)	11,995	13,147	4,383	5,020	125	-
โสตทัศนอุปกรณ์(เครื่อง)	14,564	12,356	-	-	-	-
บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า(เรื่อง)	7,947	5,544	1,162	1,238	235	1,259
<b>บริการช่วยสืบค้นข้อมูลจาก OPAC</b>						
บุคคลภายใน(คน)	2,155	1,193	-	-	265	1,524
บุคคลภายนอก(คน)	2,162	869	-	-	10	-



## การบริการฐานข้อมูล

สำนักหอสมุดกลาง ให้บริการฐานข้อมูล 3 ประเภท ดังนี้

### 1. ฐานข้อมูลของสำนักหอสมุดกลาง

1.1 ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ (OPACs) เป็นรายการสืบค้นทางบรรณานุกรมวัสดุและสิ่งพิมพ์ทุกประเภทของห้องสมุด

1.2 ฐานข้อมูลปริญญาานิพนธ์ฉบับเต็มของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### 2. ฐานข้อมูลออนไลน์

2.1 Reference database เป็นฐานข้อมูลที่ใช้ร่วมกันระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ในโครงการพัฒนาเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย (Thailand Library Integrated System - ThaiLIS) ได้แก่

- ABI/Inform ฐานข้อมูลทางด้านบริหารธุรกิจ การบัญชี

Academic Search Complete เป็นฐานข้อมูลฉบับเต็มสหสาขาวิชาของบทความวารสารมากกว่า 6,000 รายการ และวารสารที่เป็น peer review จำนวน 5,000 รายการ รวมทั้งดัชนีและบทคัดย่อบทความวารสารอีกมากกว่า 9,500 รายการ ซึ่งสามารถสืบค้นย้อนหลังได้ถึงปี 1887 (ใช้งบประมาณของบัณฑิตวิทยาลัย)

Education Research Complete เป็นฐานข้อมูลฉบับเต็มของบทความวารสารในสาขาการศึกษาโดยเฉพาะ

ProQuest Dissertation & Theses เป็นฐานข้อมูลปริญญาานิพนธ์ของบริษัท UMI ซึ่งประกอบด้วยฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ทุกสาขาวิชาในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก โดยมีฐานข้อมูลบรรณานุกรม ตั้งแต่ ปี ค.ศ. 1861 ฐานข้อมูลสาระสังเขป ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1981 และมีข้อมูลเพิ่มเติมอีก 24 หน้า ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1997 ถึงปัจจุบัน นอกจากนี้ยังสามารถสั่งซื้อฉบับเต็มเล่มที่ต้องการได้ด้วย

- Emerald Management

- ScienceDirect เป็นฐานข้อมูลบทความในสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ จากวารสารมากกว่า 5,500 เรื่อง ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1995 - ปัจจุบัน

- H.W.Wilson เป็นฐานข้อมูลบทความวารสารในสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชีววิทยา เกษตร ศิลปศาสตร์ การศึกษา มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วยฐานข้อมูลบรรณานุกรม และฐานข้อมูลฉบับเต็ม

- ACM Portal เป็นฐานข้อมูลสาขาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของ ACM (Association of Computing Machinery) ซึ่งประกอบด้วยฐานข้อมูลหลัก 2 ฐาน คือ ฐานข้อมูลฉบับเต็ม และข้อมูลบรรณานุกรมของเอกสารและสิ่งพิมพ์ที่จัดพิมพ์โดย ACM (The ACM Digital Library) ได้แก่ วารสาร นิตยสาร รายงานการประชุม และจดหมายข่าว

- IEEE Explore เป็นฐานข้อมูลฉบับเต็มสิ่งพิมพ์ของ The Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) และ Institution of Electronics Engineers (IEE) จำนวนมากกว่า 12,000 รายการ ได้แก่ วารสาร รายงานการประชุม และเอกสารมาตรฐานตั้งแต่ปี 1988 -ปัจจุบัน

- SpringerLink เป็นฐานข้อมูลฉบับเต็มของบทความวารสาร เอกสารประชุม และหนังสือ ครอบคลุมสหสาขาวิชา

- Web of Science เป็นฐานข้อมูลดัชนีและบทคัดย่อของบทความวารสารวิชาการที่มีการอ้างอิงถึง

- NetLibrary ebooks เป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท เบสท์บุ๊กส์ออนไลน์ จำนวน 9,205 ชื่อเรื่อง

- Kluwer Online eBooks เป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในสาขาวิชาต่างๆ

- Dissertations Full Text in PDF format เป็นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม

ที่คัดสรร

2.2 ฐานข้อมูลที่สร้างขึ้นโดยความร่วมมือของสมาชิกในพัฒนาเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย (Thailand Library Integrated System - ThaiLIS) ได้แก่

ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมห้องสมุดมหาวิทยาลัย/สถาบัน (Union Catalog)

ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย/สถาบัน (Digital Collection)

3. ฐานข้อมูลที่บอกรับเอง ประกอบด้วย

ฐานข้อมูลที่สำนักหอสมุดกลางบอกรับ

3.1 Scopus เป็นฐานข้อมูลดัชนีและบทคัดย่อของบทความวารสารวิชาการมากกว่า 18,000 ชื่อ สามารถตรวจสอบผลการนำบทความไปอ้างอิงจากผู้เขียนบทความ และชื่อบทความ

3.2 CRCNetBASE เป็นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ครอบคลุม 41 สาขาวิชา ได้แก่ วิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เป็นต้น

3.3 IQNewsClip เป็นฐานข้อมูลกฤตภาคของหนังสือพิมพ์รายวัน รายสัปดาห์ที่ตีพิมพ์ในประเทศไทยทั้งที่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

3.4 Cambridge Book Online

3.5 eBook Academic Collection

3.6 Wiley Online Library

ฐานข้อมูลที่ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์บอกรับ เป็นฐานข้อมูลสาขาแพทยศาสตร์

1. Book@Ovid

2. ClinicalKey

3. The Cochrane Library

4. ProQuest Health and Medicine Complete

5. McGraw-Hill Access Medicine

6. ScienceDirect Clinical Evidence

7. Uptodate

ฐานข้อมูลที่คณะพยาบาลศาสตร์บอกรับ

3.7 Ebrary เป็นหนังสือสาขาพยาบาลศาสตร์ จำนวน 95 ชื่อเรื่อง

4. ฐานข้อมูลทดลองใช้ (Trial database)

4.1 Chemistry Central Journal

4.2 Communication & Mass Media Complete

4.3 IOP Science Extra

4.4 MEDLINE with FullText

4.5 Muse Global

4.6 ProQuest Research Library

4.7 Regional Business News

4.8 ScienceFinder

4.9 Springer Journal Archive

### ● บริการเชิงรุก/การตลาดห้องสมุด

1. บริการสำเนาสารบัญวารสารผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นการให้บริการสแกนหน้าสารบัญวารสารฉบับใหม่จำแนกตามสาขาวิชาหรือความสนใจของอาจารย์ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
2. บริการส่งหนังสือ/บทความถึงที่ทำงานหรือผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Book Delivery) เป็นการให้บริการจัดส่งหนังสือ/บทความวารสารถึงที่ทำงานอาจารย์ในเวลาทำการ หรือส่งผ่านบทความผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
3. บริการจองหนังสือล่วงหน้าและขอยืมนอกเวลาทำการ เป็นการให้บริการสำหรับผู้ใช้ที่ต้องการยืมหนังสือนอกเวลาทำการ
4. บริการสั่งซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด (Book Request) และตามความต้องการ (Shopping Cart) เป็นการให้บริการอาจารย์ นิสิตและบุคลากรคัดเลือกหนังสือตามสาขาวิชาเข้าห้องสมุดผ่านบนหน้าเว็บไซต์ห้องสมุด
5. บริการหมุนเวียนวารสารฉบับใหม่ตามคณะ (Journal Routing) เป็นการให้บริการส่งวารสารฉบับใหม่ตามความสนใจของอาจารย์เพื่ออ่านล่วงหน้าภายในเวลาไม่เกิน 5 วัน
6. บริการแจ้งเตือนและทวงถามหนังสือค้างส่งผ่านทาง SMS, e-mail และจดหมาย เป็นการให้บริการสำหรับการแจ้งเตือนหนังสือครบกำหนดล่วงหน้า รวมทั้งหนังสือค้างส่งผ่านทางอุปกรณ์สื่อสารต่าง ๆ
7. บริการตอบคำถามออนไลน์ (Online Reference) เป็นการให้บริการตอบคำถามผ่านทาง MSN
8. บริการคืนแบบเคลื่อนที่ เป็นการให้บริการจัดรับคืนหนังสือของหอสมุด มศว องค์กรฯ ณ บริเวณอาคารเรียนรวม และอาคารหอพักนิสิต
9. บริการคลินิกช่วยค้น/ผู้ช่วยนักวิจัย เป็นการให้บริการที่มุ่งเน้นการให้คำแนะนำ/การสืบค้นเพื่อการทำงานวิจัย
10. ประชาสัมพันธ์บริการผ่านทางสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Twitter เป็นต้น

#### โครงการพัฒนาทักษะด้านการสืบค้นสารสนเทศ

1. กิจกรรมการบรรยาย เรื่อง “บริการสืบค้นสารสนเทศด้วยระบบ Single Search”
2. กิจกรรมการบรรยาย เรื่อง “การสืบค้น Single Search ด้วยระบบ EBSCO Discovery Service (EDS)”

#### โครงการอบรมการสืบค้นสารสนเทศ

1. กิจกรรม “อบรมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ ScienceDirect และ Scopus”
2. กิจกรรม “อบรมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ ProQuest Dissertations & Theses, Web of Science, SpringerLink, ACM Digital Library, American Chemical Society Journal และ ABI/INFORM Complete”
3. กิจกรรม “การสืบค้นฐานข้อมูลสารานุกรมออนไลน์ Britannica Online Academic Edition”

#### หอสมุด มศว องค์กรฯ

1. กิจกรรม “อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์”
2. กิจกรรม “อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ทดลองใช้”

**สถิติการเข้าใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ที่ สกอ. บอกรับ  
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เทียบกับมหาวิทยาลัยของรัฐ 26 แห่ง**

2

ฐานข้อมูล	2554		2555		2556	
	จำนวนการใช้ (ครั้ง)	ลำดับ การเข้าใช้	จำนวนการใช้ (ครั้ง)	ลำดับ การเข้าใช้	จำนวนการใช้ (ครั้ง)	ลำดับ การเข้าใช้
1) ABI/INFORM Complete	27,682	11	30,367	12	29,334	12
2) ACM Digital Library	2,418	21	3,542	16	2,577	17
3) American Chemical Society Journal	5,375	17	8,758	15	7,941	13
4) Communication & Mass media Complete	-	-	-	-	19,263	6
5) Computer & Applied Sciences Complete	1,815	9	9,219	10	64,138	5
6) Education Research Complete	7,158	8	14,715	9	77,879	5
7) Emerald	2,162	18	1,973	18	1,954	22
8) HW Wilson	26,236	6	97,990	11	766,151	5
9) IEEE/IET Electronic Library (IET)	25,668	17	66,325	14	16,749	13
10) ProQuest Dissertations & Theses	47,658	7	88,655	10	86,798	12
11) ScienceDirect	738,083	16	784,377	16	941,303	14
12) SpringerLink-Journal	16,448	14	16,177	15	17,027	14
13) Web of Science	12,273	15	6,858	17	4,691	17

ฐานข้อมูลที่สำนักหอสมุดกลางบอกรับ	2554	2555	2556
	จำนวนการใช้ (ครั้ง)	จำนวนการใช้ (ครั้ง)	จำนวนการใช้ (ครั้ง)
1) Scopus	15,933	11,607	12,006
2) Academic Search Complete	9,380	25,630	78,923
3) Ebrary	1,134	4,756	4,177
4) CRC NetBase	2,583	3,449	2,341
5) Ebook (Ebsco) *	-	-	82,655
6) EDS (Single search) **	-	-	8,876,537

\* มิถุนายน - ตุลาคม

\*\* มกราคม - ตุลาคม

## สถิติผู้เข้าใช้เว็บไซต์ ปีงบประมาณ 2555 - 2556

สถิติการเข้าใช้เว็บไซต์						
เดือน	สำนักหอสมุดกลาง			หอสมุด มศว องครักษ์		
	2555	2556	↑	2555	2556	↑
ตุลาคม 55	25,355	46,966	↑	3,288	3,607	↑
พฤศจิกายน 55	22,927	74,909	↑	2,757	5,122	↓
ธันวาคม 55	35,789	64,536	↑	6,950	4,522	↓
มกราคม 56	34,885	67,972	↑	12,662	7,067	↓
กุมภาพันธ์ 56	43,837	69,639	↑	10,712	4,461	↓
มีนาคม 56	42,669	44,479	↑	9,614	2,261	↓
เมษายน 56	28,404	30,381	↑	3,280	1,872	↓
พฤษภาคม 56	29,623	37,824	↑	3,056	2,154	↑
มิถุนายน 56	54,047	69,465	↑	3,196	4,570	↓
กรกฎาคม 56	73,860	91,090	↑	9,312	5,655	↑
สิงหาคม 56	61,818	79,772	↑	5,243	5,485	↓
กันยายน 56	63,680	76,828	↑	9,118	6,683	↓
<b>รวม</b>	<b>516,894</b>	<b>753,861</b>	<b>↑</b>	<b>79,188</b>	<b>53,459</b>	<b>↓</b>
<b>เฉลี่ย</b>	<b>43,075</b>	<b>62,822</b>		<b>6,599</b>	<b>4,455</b>	

## การบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน

สำนักหอสมุดกลาง กำหนดวิสัยทัศน์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงาน คือ สำนักหอสมุดกลางเป็นแหล่งการเรียนรู้ชั้นนำ เพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย ตอบสนองต่อสังคมและมุ่งสู่องค์กรคุณภาพ จึงกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ 4 ประเด็น ดังนี้

1. เป็นแหล่งทรัพยากรที่ทันสมัย สอดคล้องต่อการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. สนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย
3. สนับสนุนการพัฒนาบริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน
4. การพัฒนาสู่องค์กรคุณภาพ

ผลการดำเนินงานในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนการพัฒนาบริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยตัวชี้วัด 6 โครงการ 3 กิจกรรม

ผลการดำเนินงาน สามารถบรรลุตัวชี้วัดได้

**ตัวชี้วัด 1** มีการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับวิจัย เป้าหมายอย่างน้อย 1 เรื่อง

**ผลการดำเนินงาน** สำนักหอสมุดกลางได้บูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมสู่งานวิจัยภายใต้โครงการวิจัยเรื่องการติดตามผลการดำเนินงานบริการวิชาการแก่ชุมชนในภาคตะวันออก

**สรุปผลการดำเนินงาน บรรลุตัวชี้วัด**

**ตัวชี้วัด 3** มีการเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการให้บริการทางวิชาการ

**ผลการดำเนินงาน** สำนักหอสมุดกลางได้เผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม 3 ช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ห้องสมุด บล็อก และเฟสบุ๊ก

**สรุปผลการดำเนินงาน บรรลุตัวชี้วัด**

**ตัวชี้วัด 4** จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม

**ผลการดำเนินงาน** สำนักหอสมุดกลางดำเนินโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

1. โครงการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา และโรงเรียนวัดสว่างอารมณ์ ตำบลนครราชสีมา จังหวัดนครนายก

2. โครงการเครือข่ายเสริมสร้างสมรรถนะการเรียนรู้: โครงการพัฒนาห้องสมุดชุมชนโพธิ์พิบูลย์ สระแก้ว

3. โครงการจัดทำข้อมูลผลงานสมเด็จพระญาณสังวรสกลมหาสังฆปริณายก (เจริญ สุวฑฺฒโน)

4. โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตในวัยเกษียณอายุ สนุกกับชีวิตหลังเกษียณ “สื่อสารอย่างไร กับวัยที่แตกต่าง”

5. โครงการจิตอาสาพัฒนาสังคม : (โครงการเยี่ยมเต้านมเทียมสำหรับผู้ป่วยมะเร็งเต้านม) โดยมูลนิธิอินเทอร์เน็ตร่วมพัฒนาไทย

6. โครงการส่งเสริมการอ่านโรงเรียนมงคลวิทยา (วัดมงคลสามัคคีชัยโมทย์) อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

7. กิจกรรมการประกวด

8. กิจกรรมการอบรมซ่อมหนังสือ

9. กิจกรรมอ่านด้วยกันนะ

**สรุปผลการดำเนินงาน บรรลุตัวชี้วัด**

### โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม

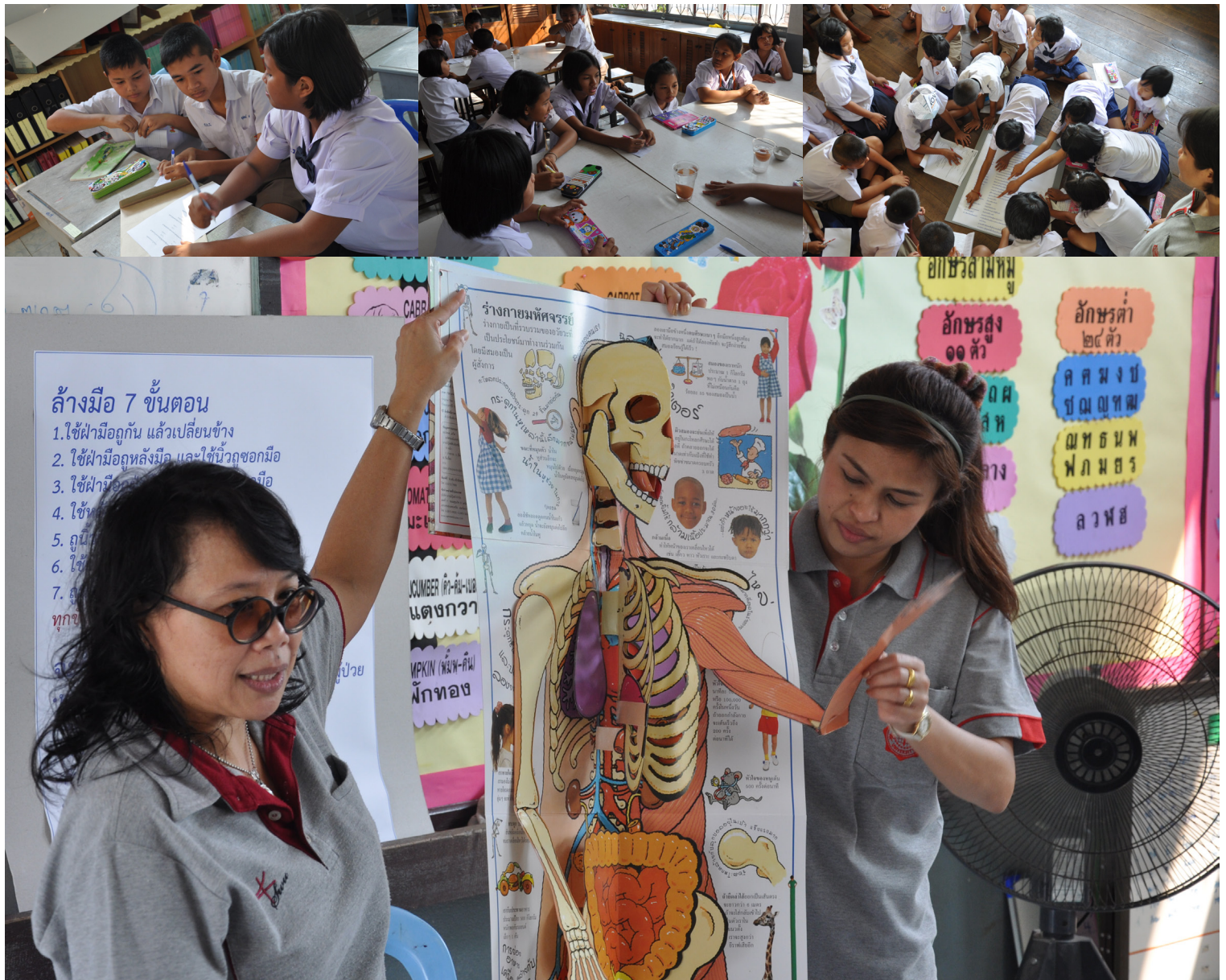
1. การจัดทำห้องสมุดดิจิทัลสมเด็จพระญาณสังวร
2. การประกวดคัดลายมือ
3. อบรมการซ่อมหนังสือ
4. รณรงค์ส่งเสริมการอ่าน
5. อ่านด้วยกันนะ (Shared Reading)
6. ค้นหาอย่างไรตรงใจของเรา
7. นำร่องแม่บ้านทรัพยากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยสู่ห้องสมุดโรงเรียนจังหวัดนครนายก

### โครงการจิตอาสาพัฒนาสังคมโดยมูลนิธิอินเทอร์เน็ตร่วมพัฒนาไทย (โครงการเย็บเต้านมเทียมสำหรับผู้ป่วยมะเร็งเต้านม)

1. โครงการเย็บเต้านมเทียมสำหรับผู้ป่วยมะเร็งเต้านม

### โครงการบริการวิชาการส่งเสริมคุณภาพชีวิตในวัยเกษียณอายุ

1. บรรยายทางวิชาการ เรื่อง “สนุกกับชีวิตหลังเกษียณ”
2. บรรยายทางวิชาการ เรื่อง “สื่อสารอย่างไร กับวัยที่แตกต่าง”



## การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สืบเนื่องจากการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเป็นพันธกิจหลักประการหนึ่งของมหาวิทยาลัยและของสำนักหอสมุดกลาง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงาน เพื่อดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และบูรณาการร่วมกับภารกิจอื่นๆ ของสำนักหอสมุดกลาง

โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงานมีกิจกรรมภายใต้โครงการทั้งหมด 7 กิจกรรม ดำเนินการครบทุกกิจกรรม มีการกำหนดตัวชี้วัด 3 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานสามารถบรรลุทั้ง 3 ตัวชี้วัด รายละเอียดดังตาราง

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
1. ร้อยละของกิจกรรมที่ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมอย่างน้อยร้อยละ 80	ร้อยละ 100
2. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับภารกิจด้านต่างๆ อย่างน้อย 2 ภารกิจ	2 ด้าน คือ ด้านการปฏิบัติงาน และด้านการให้บริการ
3. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 4.00 จาก 5.00	ค่าเฉลี่ยรวม ทุกกิจกรรม เท่ากับ 4.25

กิจกรรมภายใต้โครงการทั้งหมด 7 กิจกรรม ดังนี้

1. ประชาสัมพันธ์โครงการฯ
2. รับประทานหนังสือเนื่องในพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
3. เทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่
4. ประเพณีการแต่งกายผ้าไทยกับการทำงาน
5. การสืบสานประเพณีวันสงกรานต์
6. วันสถาปนาสำนักหอสมุดกลาง
7. ทอดผ้าป่าและถวายเทียนพรรษา





## การประหยัดพลังงาน

การดำเนินงานตามแผนการประหยัดพลังงานของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

1. ทบทวนแต่งตั้งคณะกรรมการประหยัดพลังงาน
2. ประชุมคณะกรรมการติดตามงานอย่างต่อเนื่อง
3. ทบทวนมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงาน
4. ประชาสัมพันธ์และรณรงค์การประหยัดพลังงาน โดยติดป้ายประชาสัมพันธ์ตามพื้นที่ต่าง ๆ ในสำนักหอสมุดกลางและผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลาง ใน Library Blog ชื่อ Energy Project URL <http://lib.swu.ac.th/power>
5. อบรมให้ความรู้การลดพลังงานและรณรงค์ปลุกจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน
6. ศึกษาดูงานการประหยัดพลังงาน ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
7. ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักหอสมุดกลาง
8. วิเคราะห์เปรียบเทียบการใช้พลังงานไฟฟ้า
9. ควบคุมความเสี่ยงไฟฟ้าลัดวงจร
10. ให้ความร่วมมือนิสิตสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ทำโครงการ เรื่อง การวิเคราะห์การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าภายในอาคารสำนักหอสมุดกลางเพื่อการประกวดอาคารอนุรักษ์พลังงาน
11. ปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศที่เสื่อมสภาพ จำนวน 53 เครื่อง
12. สำรวจปัญหาเบื้องต้นเพื่อหาที่มาปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาของไฟฟ้าลัดวงจร โดย บริษัท World Syndicate Co.,Ltd.
13. จัดกิจกรรม Green Library for Life สำนักหอสมุด มศว องค์กรฯ ได้แก่
  - การแนะนำหนังสือ Green Library for Life ด้วยที่คั่นหนังสือ
  - นิทรรศการ Green Library for Life และป้ายรณรงค์ประหยัดพลังงาน
  - กิจกรรมบอกเล่าความรู้ที่ได้รับจากหนังสือ Green Library for Life

- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

ครั้งที่ 1/2556

ครั้งที่ 2/2556

ครั้งที่ 3/2556

- ทบทวนมาตรการ/แนวทาง ประหยัดพลังงาน

- จัดทำแผนประหยัดพลังงาน

- อบรมให้ความรู้การลดพลังงานและรณรงค์ปลุกจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน

- ศึกษาดูงานประหยัดพลังงาน ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางประหยัดพลังงาน

- กำกับติดตามการใช้พลังงานแนวทางประหยัดพลังงานและรายงานความก้าวหน้าพร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- วิเคราะห์เปรียบเทียบการใช้กระแสไฟฟ้า

- ควบคุมความเสี่ยงไฟฟ้าลัดวงจร

- กิจกรรม Green Library for Life

ส่วนที่

3

## การประกันคุณภาพการศึกษา

## ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ 7 องค์ประกอบ

องค์ประกอบ	ตัวชี้บ่ง สกอ.+สถาบัน				ผลการประเมิน
	I	P	O	รวม	ตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 1	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 4	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 5	-	5.00	4.00	4.67	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 6	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 7	-	5.00	4.00	4.63	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 8	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 9	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
<b>เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ</b>	-	5.00	4.33	4.75	<b>ดีมาก</b>

# ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

ตาราง ป.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาและสถาบัน

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลดำเนินการ			บรรลุเป้าหมาย	คะแนน เทียบเกณฑ์	หมายเหตุ
		ผลดำเนินการ	ตัวตั้ง	ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ							
มศว 1.1.1 O	กระบวนการพัฒนาแผน	8 ข้อ	1,2,3,4,5,6,7,8	8 ข้อ	/	5.00	
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย							
มศว 4.1.1 p	การพัฒนาระบบและกลไกการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาสถาบัน**	6 ข้อ	1,2,3,4,6	5 ข้อ	X	5.00	ตัดข้อ 5
องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม							
มศว 5.1.1 p	การบริการทางวิชาการแก่สังคม	5 ข้อ	1,2,3,4,5	5 ข้อ	/	5.00	
สกอ. 5.2 p	กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	5 ข้อ	1,2,3,4,5	5 ข้อ	/	5.00	
สมศ. 9 O	ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก	5 ข้อ	1,2,3,4	4 ข้อ	X	4.00	ตัดข้อ 5
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุและบำรุงศิลปวัฒนธรรม							
มศว 6.1.1 O	การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	5 ข้อ	1,2,3,4,5	5 ข้อ	/	5.00	

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้		เป้าหมาย	ผลดำเนินการ			บรรลุเป้าหมาย	คะแนน เทียบเกณฑ์	หมายเหตุ
		ผลดำเนินการ	ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์	บรรลุ = / ไม่บรรลุ = X	เต็ม 5 คะแนน	
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ								
สกอ 7.1 p	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	7 ข้อ	1,2,3,4,5,6,7		7 ข้อ	/	5.00	
สมศ.๑๓ * O	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน							
มศว 7.2.1 p	การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันเรียนรู้	5 ข้อ	1,2,3,4,5		5 ข้อ	/	5.00	
สกอ 7.4 p	ระบบบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	1,2,3,4,5,6		6 ข้อ	/	5.00	
มศว 7.5.1 p	ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	7 ข้อ	1,2,3,4,5,6,7		7 ข้อ	/	5.00	
มศว 7.6.1 O	ระบบและกลไกการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ	5 ข้อ	1,2,3,4,5		5 ข้อ	/	5.00	
มศว 7.6.2 O	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ 86.00	49571.00	67200.00	ร้อยละ 73.77	X	2.00	การคำนวณ คลาดเคลื่อน
มศว 7.7.1 O	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	7 ข้อ	1,2,3,4,5,6,7		7 ข้อ	/	5.00	

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้		เป้าหมาย	ผลดำเนินการ			บรรลุเป้าหมาย	คะแนน เทียบเกณฑ์	หมายเหตุ
		ผลดำเนินการ	ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์	บรรลุ = / ไม่บรรลุ = X	เต็ม 5 คะแนน	
7.9 p	การเข้าร่วมกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับห้องสมุด ของผู้ใช้	5 ข้อ	1,2,3,4,5		5 ข้อ	/	5.00	
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ								
มศว 8.1.1 p	การบริหารการเงินและงบประมาณ	5 ข้อ	1,2,3,4,5		5 ข้อ	/	5.00	
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ								
มศว 9.1.1 p	การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	7 ข้อ	1,2,3,4,5,6,7		7 ข้อ	/	5.00	
คะแนนเฉลี่ยรวมจากจำนวนตัวบ่งชี้ = 16 ตัวบ่งชี้							4.75	

\* หมายเหตุ : ตัวบ่งชี้พื้นฐาน 13 ตัวบ่งชี้ หอสมุดกลางประเมิน 12 ตัวบ่งชี้ เนื่องจากตัวบ่งชี้ สมศ.13 รอคะแนนจากมหาวิทยาลัย

# จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ

## • ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2555 วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2556 ตามรายองค์ประกอบและตัวบ่งชี้พื้นฐาน 12 ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 13 : สมศ.13 รอผลคะแนนจากมหาวิทยาลัย) พบว่า ในภาพรวมของสำนักหอสมุดกลาง มีผลการประเมินอยู่ในระดับ 4.75 ซึ่งจัดอยู่ในเกณฑ์คุณภาพดีมาก โดยองค์ประกอบทั้ง 7 องค์ประกอบ (1, 4, 5, 6, 7, 8 และ 9) อยู่ในระดับดีมาก

ผลการประเมินเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้ 15 ตัวบ่งชี้ ตามรายตัวบ่งชี้ของ สกอ. สมศ. และมศว พบว่า ในภาพรวมของสำนักหอสมุดกลาง มีอยู่ในระดับ 4.73 ซึ่งจัดอยู่ในเกณฑ์คุณภาพดีมาก

ตามรายองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของ สกอ. สมศ. มศว และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมของหอสมุดกลาง (7.9) พบว่า ในภาพรวมของสำนักหอสมุดกลาง มีผลการประเมินอยู่ในระดับ 4.75 ซึ่งจัดอยู่ในเกณฑ์คุณภาพดีมาก

## องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

จุดเด่น/จุดแข็ง	แนวทางเสริม (เป้าหมายและแผนการพัฒนาในปีต่อไป)
-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักหอสมุดกลาง ให้ถึงระดับบุคลากรมากยิ่งขึ้น</li> <li>- ควรมีระบบการติดตามแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน และเป็นทางการ</li> </ul>
จุดอ่อน/จุดที่ต้องปรับปรุง/โอกาสพัฒนา	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง (เป้าหมายและแผนการพัฒนาในปีต่อไป)

## องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

จุดเด่น/จุดแข็ง	แนวทางเสริม (เป้าหมายและแผนการพัฒนาในปีต่อไป)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการพัฒนางานวิจัยและผลิตรายงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในด้านการพัฒนาบุคลากร และตรงความต้องการกับองค์กรในด้านการให้ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรจัดทำเอกสารเผยแพร่ เช่น บทความวิชาการหรือบทความวิจัย เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจและความก้าวหน้าของผู้ทำวิจัยเอง</li> <li>- การวิจัยมาต่อยอดเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับผู้ที่สนใจในงานวิจัยเรื่อง การสำรวจหนังสือเสริมปกที่ใช้วัสดุต่างกัน เป็นต้น</li> </ul>
จุดอ่อน/จุดที่ต้องปรับปรุง/โอกาสพัฒนา	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง (เป้าหมายและแผนการพัฒนาในปีต่อไป)

## องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม

จุดเด่น/จุดแข็ง	แนวทางเสริม (เป้าหมายและแผนการพัฒนาในปีต่อไป)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความต่อเนื่องในการให้บริการวิชาการแก่สังคมอย่างเข้มแข็ง อีกทั้งมีการติดตามและปรับปรุงในทุกปีของการดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรมีการวิเคราะห์เชิงคุณภาพเพื่อให้เห็นผลกระทบของโครงการบริการวิชาการต่อชุมชนและสังคม</li> </ul>
จุดอ่อน/จุดที่ต้องปรับปรุง/โอกาสพัฒนา	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง (เป้าหมายและแผนการพัฒนาในปีต่อไป)



## องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

จุดเด่น/จุดแข็ง	แนวทางเสริม (เป้าหมายและแผนการพัฒนาในปีต่อไป)
- ส่งเสริมการแต่งกายด้วยผ้าไทย และเผยแพร่ อีกทั้งประเมินความพึงพอใจในการใช้ผ้าไทย	- ร่วมมือกับผู้ผลิตผ้าไทยในการจัดกิจกรรมผ้าไทยกับห้องสมุด
จุดอ่อน/จุดที่ต้องปรับปรุง/โอกาสพัฒนา	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง (เป้าหมายและแผนการพัฒนาในปีต่อไป)
- การแต่งกายผ้าไทยกับการส่งเสริม การศึกษาค้นคว้า และเรียนรู้ด้วยตนเอง และการจัดการความรู้การแต่งกายด้วยผ้าไทย	- สร้างแรงจูงใจให้กับผู้ผลิตในการเข้าร่วมมือกับหอสมุดกลางจัดกิจกรรม

## องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดเด่น/จุดแข็ง	แนวทางเสริม (เป้าหมายและแผนการพัฒนาในปีต่อไป)
- มีการดำเนินการจัดการความรู้ที่สอดคล้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจประจำคือ คู่มือการซ่อมหนังสือ	- สรุปผลการนำความรู้ที่ได้จากกระบวนการจัดการความรู้ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน วิเคราะห์หาแนวปฏิบัติที่ดีกว่า เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรและหน่วยงานอื่นได้นำไปใช้ประโยชน์ - ควรมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้มากขึ้น
จุดอ่อน/จุดที่ต้องปรับปรุง/โอกาสพัฒนา	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง (เป้าหมายและแผนการพัฒนาในปีต่อไป)
- กระบวนการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงไม่ชัดเจน	- ควรมีการรวบรวมข้อมูล และสถานการณ์ที่มีความเสี่ยง เพื่อหาวิธีการลด/ขจัดความเสี่ยงเหล่านั้น

## องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

จุดเด่น/จุดแข็ง	แนวทางเสริม (เป้าหมายและแผนการพัฒนาในปีต่อไป)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำรายงาน และวิเคราะห์สถานะทางการเงินที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการของผู้บริหาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนการจัดสรรงบประมาณบนข้อมูลพื้นฐานด้านความต้องการของงานตามภารกิจประจำและงานเชิงรุกที่ต้องการให้สำเร็จผลในช่วงเวลาต่าง ๆ ของแผนกลยุทธ์ และถ่ายทอดให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อร่วมกันติดตามการใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน</li> <li>- ระบุจำนวนและแหล่งที่มาของงบประมาณที่จัดสรรให้แก่กิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อประโยชน์ในการติดตามการปฏิบัติงานตามแผน</li> </ul>
จุดอ่อน/จุดที่ต้องปรับปรุง/โอกาสพัฒนา	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง (เป้าหมายและแผนการพัฒนาในปีต่อไป)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- สัดส่วนงบประมาณด้านบุคลากรสูงทำให้สัดส่วนงบประมาณเพื่อจัดหาทรัพยากรไม่เพียงพอต่อการพัฒนาและสนองตอบความต้องการของผู้ใช้บริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำแผนอัตรากำลังระยะยาว ครอบคลุมบุคลากรที่ใกล้เกษียณอายุราชการ เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่รองรับการเปลี่ยนแปลงด้านงบประมาณบุคลากร และการสรรหาทดแทน</li> <li>- ขอรับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพยากรที่จำเป็นต่อการเป็นแหล่งเรียนรู้หลักของมหาวิทยาลัย</li> </ul>

## องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดเด่น/จุดแข็ง	แนวทางเสริม (เป้าหมายและแผนการพัฒนาในปีต่อไป)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพครบถ้วน โดยใช้สารสนเทศของหน่วยงานเป็นหลัก</li> <li>- สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหอสมุด 5 แห่ง และมีกิจกรรมด้านประกันคุณภาพร่วมกันอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้ใช้บริการ มีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาคุณภาพเพิ่มขึ้น เช่น ให้ข้อมูลความต้องการของผู้ใช้บริการ ประกอบการปรับปรุงงานบริการของหอสมุด ประเมินความเพียงพอของพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในประเด็นที่เกี่ยวกับบริการสืบค้นและเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นต้น</li> </ul>
จุดอ่อน/จุดที่ต้องปรับปรุง/โอกาสพัฒนา	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง (เป้าหมายและแผนการพัฒนาในปีต่อไป)
-	-

## พัฒนาการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

### ด้านระบบการประกันคุณภาพ

สำนักหอสมุดกลาง ให้ความสำคัญกับการนำระบบประกันคุณภาพมาปรับปรุงพัฒนางานบุคลากรให้มีส่วนร่วมและร่วมดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จ

### ข้อเสนอแนะในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

1. ควรบรรยายผลงานและการดำเนินการจริง และแสดงหลักฐานที่สอดคล้องกับเกณฑ์และตัวบ่งชี้ให้ครบถ้วน
2. เลขที่ของหลักฐานอ้างอิงหลายรายการไม่สอดคล้องกับรายละเอียดที่แสดง

## รายชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ร่ำไพ เปรมสมิทธิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
อาจารย์ผกาภรณ์ พู่เจริญ	ประธานกรรมการ
อาจารย์สมภาพ รอดอัมพร	กรรมการ
อาจารย์อภิธรรม กำแพงแก้ว	กรรมการ
นางสาวสุประวีณ์ บวรวิศยศ	กรรมการและเลขานุการ
นางจรัสโฉม ศิริรัตน์	ผู้ประสานงาน

# แนวทางการพัฒนา ในอนาคต

## ๖๖ ด้านการให้บริการ

ด้วยสำนักหอสมุดกลางกำลังดำเนินการปรับเปลี่ยนระบบห้องสมุดอัตโนมัติในปี พ.ศ. 2557 ส่งผลให้รูปแบบของการบริการจะมีแนวทางเอื้อต่อประโยชน์ของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น เนื่องจากระบบห้องสมุดใหม่เปิดโอกาสให้มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างห้องสมุดและผู้ใช้ ดังนั้น การให้บริการจึงสามารถปรับเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ สำนักหอสมุดกลางจึงเตรียมการให้บริการ ดังนี้

1. เพิ่มความเข้มแข็งในการติดต่อประสานงานระหว่างบรรณารักษ์ที่ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับคณาจารย์ในสาขาวิชา/ภาควิชาต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมระหว่างห้องสมุดกับผู้ใช้ให้มากขึ้น
2. จัดกิจกรรมต่าง ๆ ในห้องสมุดที่ให้นิสิตมาเกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น เพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์สำหรับนิสิตในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ศิลปวัฒนธรรม บริการสังคม การส่งเสริมการอ่าน การอนุรักษ์พลังงาน เป็นต้น
3. ปรับปรุงบรรยากาศภายในห้องสมุดด้วยการปรับเปลี่ยนที่นั่งอ่าน มุมสบายต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

## ๘๘ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

1. เตรียมการพัฒนาคลังทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน ด้วยการสำรวจตำราหลักที่ใช้ในหลักสูตรวิชาแกนที่เปิดสอน เพื่อวิเคราะห์ความสอดคล้องของตำราหลักที่มีอยู่ในห้องสมุดตามหลักสูตรดังกล่าว
2. ปรับปรุงและแก้ไขความถูกต้องครบถ้วนของฐานข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรห้องสมุดเพื่อให้สอดคล้องกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
3. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นตามความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้ใช้

## ๘๙ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ดังนี้

1. การติดตั้งระบบห้องสมุดอัตโนมัติใหม่ ในปีงบประมาณ 2557 จะดำเนินการปรับเปลี่ยนระบบห้องสมุดอัตโนมัติตัวใหม่ นับเป็นรุ่นที่ 3 เพื่อทดแทนระบบเดิม (รุ่นที่ 1 ติดตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2538 รุ่นที่ 2 ติดตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2544)
2. การติดตั้งระบบ SWU Discovery เป็นเครื่องมือการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดทั้งที่อยู่ภายในและภายนอกห้องสมุดในลักษณะเดียวกับการสืบค้นของกูเกิล
3. การพัฒนาระบบสำรองข้อมูล ระบบคลังสถาบัน ระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ และระบบห้องสมุดอัตโนมัติ มศว
4. การติดตั้งระบบเครือข่ายเสมือนส่วนบุคคล มศว (Web VPN) เพื่อให้บริการบุคลากรและนิสิตของ มศว สามารถเข้าใช้บริการสืบค้นข้อมูลห้องสมุดจากที่บ้านได้โดยง่าย
5. การศึกษาเตรียมการติดตั้งระบบ Private cloud และการปรับปรุงพื้นที่ให้บริการระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการบริหารจัดการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
6. ศึกษาแนวทางการให้เลขมาตรฐานตัวระบุวัตถุดิจิทัล (Digital Object Identifier : DOI) เพื่อหาแนวทางในการบริหารจัดการสารสนเทศห้องสมุดในรูปแบบดิจิทัลให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลอย่างเต็มรูปแบบ

## ๙๐ ด้านการพัฒนาหน่วยงานเพื่อมุ่งสู่องค์กรคุณภาพ

1. การพัฒนาตัวชี้วัดของสำนักหอสมุดกลางที่จะสะท้อนภารกิจหลักให้คมชัดยิ่งขึ้น
2. การทำ 5 ส แนวใหม่ เพื่อสร้างวินัยและเพิ่มผลผลิต ใช้แนวทางแบบมีส่วนร่วมผสมผสานจากบนลงล่าง และคิดสร้างสรรค์ปรับปรุงจากล่างขึ้นบน
3. การจัดการความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การยกระดับความรู้ การนำไปใช้ในการปรับปรุงงาน รวมทั้งใช้ในการบริหารและจัดการความเสี่ยง
4. การปลูกฝังให้คนในองค์กรเป็นคนมีคุณภาพ มีจิตสำนึกรักองค์กร ทุกคนเข้าใจวิสัยทัศน์ร่วมกัน มีการเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม มีใจใฝ่การเรียนรู้ รู้จักพัฒนากรอบความคิด และคิดได้อย่างครอบคลุมเชื่อมโยงเป็นระบบ

ส่วนที่

5

## ภาคผนวก

### ภาพกิจกรรม

- ❑ การเข้าเยี่ยมชมศึกษาดูงานด้านห้องสมุด
- ❑ การจัดสัมมนา ฝึกอบรม ให้แก่บุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง
- ❑ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ❑ การบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน

## เข้าเยี่ยมชมศึกษาตึกงานห้องสมุด



ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1 เมษายน 2556



อาจารย์และนักศึกษาระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

25 มีนาคม 2556

## สัมมนา ฝึกอบรม บุคลากรสำนักหอสมุดกลาง



อบรมการใช้ EDS one Search และ Ebook  
29 สิงหาคม 2556



อบรมภาษาอังกฤษ  
5-7 สิงหาคม 2556



## ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



รดน้ำขอพร เนื่องในโอกาสวันสงกรานต์

11 เมษายน 2556

## บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน



โครงการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนสว่างอารมณ์ และโรงเรียนอนุบาลองค์กรักษ์

8 มีนาคม 2556