

การศึกษาการบริหารหลักสูตรจินตคณิตของสถานศึกษาระดับประถมศึกษา

ปริญญาโท
ของ
คัมภีร์ แอศิริ

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
พฤษภาคม 2553

การศึกษากาการบริหารหลักสูตรจินตคณิตของสถานศึกษาระดับประถมศึกษา

ปริญญาโท

ของ

คัมภีร์ แอศิริ

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

พฤษภาคม 2553

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การศึกษาการบริหารหลักสูตรจินตคณิตของสถานศึกษาระดับประถมศึกษา

บทคัดย่อ
ของ
คัมภีร์ แอศิริ

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
พฤษภาคม 2553

คัมภีร์ แอติริ. (2553). การศึกษาการบริหารหลักสูตรจินตคณิตของสถานศึกษาระดับ
ประถมศึกษา. ปรินญาณิพนธ์ กศ.ม.(การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ:
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. คณะกรรมการควบคุม:
อาจารย์ ดร.จรรุวรรณ พลอยดวงรัตน์, อาจารย์ ดร.เสกสรรค์ ทองคำบรรจง.

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายดังนี้ 1. เพื่อศึกษาการบริหารจัดการหลักสูตรจินตคณิตของ
สถานศึกษา ใน 5 ด้าน คือ 1) การเตรียมความพร้อม 2) การวางแผนและเตรียมการนำหลักสูตร
ไปใช้ 3) การดำเนินการใช้หลักสูตร 4) การนิเทศกำกับและประเมินผลหลักสูตร และ 5) การ
สรุปผลการดำเนินงานการใช้หลักสูตรของสถานศึกษา 2. เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของ
ครูผู้สอนที่มีต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิตเบรณบาลานซ์ 3. เพื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจ
ของครูผู้สอนที่มีต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบรณบาลานซ์ กลุ่มตัวอย่างใช้ในการวิจัยในครั้ง
นี้ คือ ผู้บริหารและครูผู้สอนของโรงเรียนที่ได้นำหลักสูตร จินตคณิตไปจัดกิจกรรมการเรียนการ
สอนให้แก่นักเรียนระดับประถมศึกษาชั้นปีที่ 1 – 6 จำนวน 3 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนงามมีศรี
พัฒนา โรงเรียนอนุบาลเปี่ยมรัก และโรงเรียนประสารวิทยา เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
เป็นแบบสัมภาษณ์และ แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์
ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละ และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่าที และการวิเคราะห์
ความแปรปรวนแบบทางเดียว

ผลการวิจัยพบว่า

1. การบริหารจัดการหลักสูตรจินตคณิตของสถานศึกษา ใน 5 ด้าน

1.1 ด้านการเตรียมความพร้อมโรงเรียนได้มีการเตรียมความพร้อมผู้บริหาร
ครูผู้สอน ด้วยการศึกษเกี่ยวกับหลักสูตรจินตคณิตโดยให้ วิทยากรจากสถาบันจินตคณิตมาให้ความรู้
และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

1.2 ด้านการวางแผนและเตรียมการนำหลักสูตรไปใช้ โรงเรียนได้มีการจัดเตรียมสื่อ
อุปกรณ์การเรียนตามที่สถาบันกำหนด โดยได้มีการนำหลักสูตรจินตคณิตไปใช้ประกอบการเรียน
การสอนในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์โดยให้ครูผู้สอนเป็นผู้บูรณาการกับการเรียนการสอนในกลุ่มสาระ
คณิตศาสตร์ และจัดให้มีการทดสอบเพื่อดูความก้าวหน้าในการเรียนจินตคณิตของนักเรียน

1.3 ด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร โรงเรียนได้ร่วมวางแผนกับสถาบันจินตคณิต
เพื่อจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม และดำเนินการประเมินผลและวัดผลภายในชั้นเรียน
ประเมินผลปลายภาคเรียน และดำเนินการทดสอบแข่งขันวัดความรู้ในระดับสายชั้นเรียนเมื่อสิ้นปี
การศึกษา

1.4 ด้านการนิเทศกำกับและประเมินผลหลักสูตร จัดให้มีการนิเทศภายในโรงเรียน
โดยคณะกรรมการโครงการนิเทศการเรียนรู และจัดให้มีการสังเกตการสอนโดยหัวหน้ากลุ่มสาระ
คณิตศาสตร์ สำหรับการนิเทศภายนอกนั้นได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่สถาบันจินตคณิต
ล้าหน้าเข้ามาดำเนินการสังเกตการสอนของคณะครู

1.5 ด้านการสรุปผลการดำเนินงาน คณะครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์จะเป็นผู้ดำเนินการสรุปผลการใช้หลักสูตรให้กับผู้บริหารทราบเพื่อกำหนดนโยบายในการดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป

2. ความพึงพอใจของครูผู้สอนที่มีต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบรนบาลานซ์ พบว่าความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบรนบาลานซ์ โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมากทุกด้าน

3. เปรียบเทียบความพึงพอใจของครูผู้สอนที่มีต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบรนบาลานซ์ พบว่า

3.1 ครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาแตกต่างกันมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบรนบาลานซ์แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ในด้านการเตรียมความพร้อมและด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร

3.2 ครูที่มีประสบการณ์สอนต่างกันมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิตเบรนบาลานซ์แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ในด้านการเตรียมความพร้อมด้านการวางแผนและเตรียมการนำหลักสูตรไปใช้ และด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร

A STUDY OF MENTAL ARITHMETIC CURRICULUM ADMINISTRATION
PRACTICES IN THE PRIMARY SCHOOLS

AN ABSTRACT
BY
KHAMPEE AERSIRI

Presented in Partial Fulfillment of the Requirements for the
Master of Education Degree in Educational Administration
at Srinakharinwirot University

May 2010

Khampee Aersiri. (2010). *A Study of Mental Arithmetic curriculum administration practices in the primary schools*. Master thesis, M.Ed. (Educational Administration).

Bangkok: Graduate School, Srinakharinwirot University. Advisor Committee:

Jaruwan Ployduangrat.,Ed.D, Saeksan Thongkhumbunchong.,Ed.D

The purposes of this research were: 1) To study five aspects of the management of Mental Arithmetic curriculum in primary schools; preparation, planning and execution, implementation, supervision and evaluation, and performance summary. 2) To study teacher's satisfaction about the management of Brain Balancing Mental Arithmetic curriculum. 3) To compare teacher's satisfaction about the management of Brain Balancing Mental Arithmetic curriculum. The sample were administrators and teachers of three primary schools; Ngammesri, Piamrak kindergarten, and Prasarnvittaya. The employed research instruments were interviewing and questionnaire. The tools used for data analysis included calculations of percentage, arithmetic mean, standard deviation, t-test, and one way analysis of variance.

The findings revealed that:

1) Five aspects of the management of Mental Arithmetic curriculum;

1.1 For preparation aspect, there was preparation for administrators and teachers by invited an expert from Jintakanit institute to schools to shared the knowledge and informed to parents and concerned people.

1.2 For planning and execution aspect, there was a preparation of study materials, teaching integrated between Mental Arithmetic curriculum and mathematic group by teachers, and learning progress test.

1.3 For implementation aspect, there was coordination between schools and Jintakanit institute in the area of instructional media preparation, evaluation, and end-of-course competency testing contest.

1.4 For supervision and evaluation aspect, there was internal school supervision by committee, teaching observation by head of mathematic group, and there was external school supervision by Jintakanit institute.

1.5 For performance summary aspect, there was performance summary prepared by teachers and was reported to administrators for using to set the instructional policy in the next academic year.

2) Teacher's satisfaction about the management of Brain Balancing Mental Arithmetic curriculum, overall and individually were at a high level.

3) The comparison of teacher's satisfaction about the management of Brain Balancing Mental Arithmetic curriculum revealed that:

3.1 Teachers with different educational qualification perform differently in preparation and implementation aspect with a statistical significance level of .05.

3.2 Teachers with different experience of teaching perform differently in preparation, planning and execution and implementation aspect with a statistical significance level of .05.

ปริญญานิพนธ์

เรื่อง

การศึกษากาการบริหารหลักสูตรจินตคณิตของสถานศึกษาระดับประถมศึกษา

ของ

คัมภีร์ แอศิริ

ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

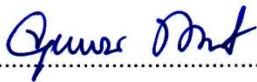
..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)

วันที่ เดือน พ.ศ. 2553

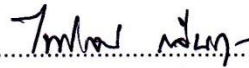
คณะกรรมการควบคุมปริญญานิพนธ์

คณะกรรมการสอบปากเปล่า



..... ประธาน

(อาจารย์ ดร.จรรवरณ พลอยดวงรัตน์)



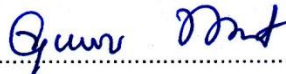
..... ประธาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ กลิ่นกุหลาบ)



..... กรรมการ

(อาจารย์ ดร.เสกสรรค์ ทองคำบรวงง)



..... กรรมการ

(อาจารย์ ดร.จรรवरณ พลอยดวงรัตน์)



..... กรรมการ

(อาจารย์ ดร.เสกสรรค์ ทองคำบรวงง)



..... กรรมการ

(อาจารย์ ดร.นิตย์ โรจนรัตนวานิชย์)

ประกาศคุณูปการ

ปริญญาโทฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี เป็นเพราะผู้วิจัยได้รับความกรุณาและความอนุเคราะห์อย่างยิ่งจาก อาจารย์ ดร.จากรุวรรณ พลอยดวงรัตน์ ประธานกรรมการควบคุมปริญญาโท และจากอาจารย์ ดร.เสกสรรค์ ทองคำบรรจง กรรมการควบคุมปริญญาโท ท่านทั้งสองได้เสียสละ เวลาที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการจัดทำงานวิจัยฉบับนี้ทุกขั้นตอน อีกทั้งทำให้ผู้วิจัยได้รับประสบการณ์และรู้ถึงคุณค่าของงานวิจัย ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

นอกจากนี้ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พวงรัตน์ เกษรแพทย์ ประธานกรรมการพิจารณาโครงการปริญญาโท ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ สุภากิจ รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศาสตร์ แสงศักดิ์ อาจารย์ ดร.มารศรี สุธานี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เรือโท ดร.ไพบูรณ์ อ่อนมิ่ง อาจารย์ ดร.ราชันย์ บุญธิมา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ กลิ่นกุหลาบ อาจารย์ ดร.สมชาย เทพแสง อาจารย์ ดร.นิത്യ ไรจน์รัตนวานิชย์ และคณาจารย์ทุกท่านที่เสนอแนะแนวทางในการจัดทำปริญญาโท จนทำให้ปริญญาโทฉบับนี้สำเร็จลุล่วงด้วยความสมบูรณ์

ขอกราบขอบพระคุณคณาจารย์ทุกท่านที่กรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือที่ได้ให้ความอนุเคราะห์สละเวลา ให้ข้อชี้แนะ ให้คำปรึกษาและแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ในการสร้างเครื่องมือการวิจัย รวมถึงให้ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขในการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทำให้สำเร็จเรียบร้อยไปด้วยดี

ขอขอบคุณ นางสาวอุษา งามมีศรี ผู้อำนวยการโรงเรียนงามมีศรีพัฒนา นายวิรัช สาริพัฒน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเป็ยมรัก นางสาวปิยนุช ด่านกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนประสารวิทยา นางสาวกนกวรรณ ภูชีษา ผู้อำนวยการโรงเรียนเสริมมิตรวิทยา คณะครูทุกท่าน และบริษัทจินตคณิตล้านนาจำกัด ที่อำนวยความสะดวก ให้ข้อมูลต่างๆ ทำให้งานวิจัยครั้งนี้สำเร็จได้ด้วยดี

สุดท้ายขอขอบคุณ ครอบครัวแอสศิริ ครอบครัวอ่าบ๊ะ ที่สนับสนุนทุนในการทำวิจัย และขอขอบพระคุณ คุณพ่อ คุณแม่ คณาจารย์และผู้มีพระคุณทุกท่านที่ได้ช่วยเหลือและให้ความรู้ให้แก่ผู้วิจัยมาเป็นอย่างดีและเพื่อนๆ ทุกคน ที่ให้กำลังใจที่ติดตลอดระยะเวลาที่ศึกษาและทำงานวิจัย

ประโยชน์และคุณค่าทั้งปวง อันเกิดจากการทำปริญญาโทฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบคุณงามความดีแด่ บิดา มารดา และคณาจารย์ทุกท่าน ที่อบรมสั่งสอน ประสิทธิ์ ประสาขาวิชาความรู้ให้แก่ผู้วิจัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คัมภีร์ แอสศิริ

สารบัญ

บทที่		หน้า
1	บทนำ.....	1
	ภูมิหลัง.....	1
	วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	5
	ความสำคัญของการวิจัย.....	5
	ขอบเขตของการวิจัย.....	5
	นิยามศัพท์เฉพาะ.....	6
	กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	8
	สมมติฐานในการวิจัย.....	9
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	10
	แนวคิดเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา.....	10
	ความหมายของหลักสูตรสถานศึกษา.....	10
	หลักสูตรเสริม.....	12
	หลักสูตรจินตคณิต.....	15
	การดำเนินงานการบริหารหลักสูตรสถานศึกษา.....	26
	การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา	26
	การจัดทำสาระหลักสูตรสถานศึกษา.....	28
	การวางแผนและเตรียมการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้.....	30
	การดำเนินการใช้หลักสูตร.....	33
	การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลหลักสูตรสถานศึกษา.....	36
	การสรุปผลการดำเนินของสถานศึกษา.....	40
	แนวคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจ.....	42
	ความหมายของความพึงพอใจ.....	42
	ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจ.....	42
	งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	45
	งานวิจัยในประเทศ.....	45
	งานวิจัยต่างประเทศ.....	51

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า	
3	วิธีดำเนินการวิจัย	54
	การกำหนดประชากรและการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง.....	54
	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	54
	ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ.....	56
	การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	56
	การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล.....	57
	สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	59
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	60
	การวิเคราะห์ข้อมูล.....	60
	สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์และแปลผลข้อมูล.....	68
	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	68
5	สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	85
	วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	85
	สมมติฐานในการวิจัย.....	85
	ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย.....	85
	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	85
	การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	86
	สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	86
	สรุปผลการวิจัย.....	87
	อภิปรายผล.....	88
	ข้อเสนอแนะ.....	93
	บรรณานุกรม.....	95
	ภาคผนวก.....	107
	ประวัติย่อผู้วิจัย.....	127

บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปและเหตุจูงใจที่ได้นำหลักสูตรจิตตคณิตเข้าบรรจุในโรงเรียน	60
2 ผลการวิเคราะห์การบริหารหลักสูตรจิตตคณิตของสถานศึกษา.....	62
3 จำนวนและร้อยละลักษณะของสถานภาพของครูผู้สอน.....	69
4 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจิตตคณิตเบรณบาลานซึ่ง โดยรวมและรายด้าน.....	70
5 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจิตตคณิตเบรณบาลานซึ่ง ด้านการเตรียมความพร้อม โดยรวมและรายข้อ.....	71
6 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจิตตคณิต เบรณบาลานซึ่ง ด้านการวางแผนและเตรียมการนำหลักสูตรไปใช้ โดยรวมและรายข้อ.....	72
7 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจิตตคณิต เบรณบาลานซึ่ง ด้านการดำเนินการใช้หลักสูตรโดยรวมและรายข้อ.....	73
8 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจิตตคณิต เบรณบาลานซึ่ง ด้านการนิเทศ กำกับ และประเมินผลหลักสูตรโดยรวมและรายข้อ.....	75
9 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจิตตคณิต เบรณบาลานซึ่ง ด้านการสรุปผลการดำเนินงาน โดยรวมและรายข้อ.....	76
10 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจิตตคณิตเบรณบาลานซึ่ง โดยรวมและรายด้าน จำแนกตามโรงเรียน.....	78
11 วิเคราะห์เปรียบเทียบ ความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจิตตคณิตเบรณบาลานซึ่ง โดยรวมและรายด้าน จำแนกตามโรงเรียน.....	79
12 วิเคราะห์เปรียบเทียบ ความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจิตตคณิตเบรณบาลานซึ่ง โดยรวมและรายด้าน จำแนกตามโรงเรียน ระหว่างคู่ด้วยวิธีการ ของเชฟเฟ่ (Scheffé's method).....	80

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง		หน้า
13	วิเคราะห์เปรียบเทียบ ความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบรณบาลานซึ่ง จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษาโดยรวมและรายด้าน.....	83
14	วิเคราะห์เปรียบเทียบ ความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบรณบาลานซึ่ง จำแนกตามประสบการณ์การทำงานโดยรวมและรายด้าน.....	84

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 กรอบแนวคิดในการศึกษาการบริหารหลักสูตรจินตคณิตของสถานศึกษาระดับ ประถมศึกษา.....	9

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

สังคมในปัจจุบันเป็นสังคมที่ไร้พรมแดนทั้งนี้ เป็นผลสืบเนื่องมาจากความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งส่งผลให้สังคมต่างๆ มีการแลกเปลี่ยนรับรู้ และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว สังคมไทยเป็นสังคมที่เปิดกว้าง พร้อมทั้งจะยอมรับวัฒนธรรมและการเปลี่ยนแปลงจากภายนอกได้ตลอดเวลา จึงจำเป็นที่สังคมไทยจะต้องพัฒนาศักยภาพของคนไทยให้สามารถพร้อมรับรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และร่วมมือกับสังคมโลกได้อย่างสร้างสรรค์ (กรมวิชาการ . 2539: 1) ซึ่งจะต้องมีการพัฒนาและยกระดับคุณภาพของคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา . 2548: 5) การศึกษาจึงเป็นกระบวนการสำคัญในการพัฒนาคนให้มี คุณภาพ มีความสามารถที่จะปรับตัวได้อย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่จะมาถึง

เมื่อพิจารณาการจัดการศึกษาของไทยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน พบว่า คณิตศาสตร์ เป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีความสำคัญและสัมพันธ์กับชีวิตประจำวัน เป็นรากฐานของวิทยาการทุกแขนง ที่จะนำไปสู่การเรียนรู้ในกลุ่มประสบการณ์อื่นและการเรียนรู้ในระดับสูง คณิตศาสตร์จึงเป็นวิชาที่สร้างสรรค์จิตใจมนุษย์ ซึ่งเกี่ยวข้องกับกระบวนการและเหตุผล ทำให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบระเบียบ มีแบบแผน สามารถวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ได้อย่างถี่ถ้วนรอบคอบ ทำให้สามารถคาดการณ์ วางแผนตัดสินใจ และแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ยิ่งไปกว่านั้นคณิตศาสตร์ยังช่วยพัฒนามนุษย์ให้มีความสมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และอารมณ์ สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (กรมวิชาการ . 2545: 1) จากความสำคัญของคณิตศาสตร์ที่มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพมนุษย์ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 จึงได้กำหนดให้คณิตศาสตร์เป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เน้น ให้ผู้เรียนพัฒนาความสามารถในด้านความคิด การคำนวณ สามารถนำคณิตศาสตร์ไปใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ ในการดำรงชีวิต แต่สถานภาพและคุณภาพด้านการศึกษาของไทยนั้นทำให้เห็นปัญหาด้านการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ที่เน้นให้นักเรียนท่องจำสูตร มิได้ ปลูกฝังให้มีกระบวนการ การคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหา ทำให้นักเรียนขาดทักษะในการวางแผน การทำงานและไม่มีความอดทนที่จะขบคิดปัญหาเป็นเวลานานๆ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน(สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2544: 54)

การเรียนการสอนคณิตศาสตร์ในระดับประถมศึกษาของไทย ยังมีประสิทธิผลไม่ดีเท่าที่ควร ดังจะเห็นจากการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการประเมิน

คุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2551 พบว่า กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีผลการประเมิน อยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำคืออยู่ที่ ร้อยละ 48.39 และ 45.05 ซึ่งเมื่อพิจารณาในเบื้องต้นแล้วเห็นว่าคะแนนเฉลี่ยที่อยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำนั้น น่าจะมีสาเหตุมาจากหลายส่วนทั้งขนาดของโรงเรียน พื้นที่ เวลาเรียน คุณภาพสื่อ คุณภาพครูผู้สอน ตลอดจนความพร้อมของเด็ก ซึ่งทำให้หลาย ๆ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องต้องรีบเข้ามาเอาใจใส่ในเรื่องนี้ อย่างเข้มงวด (สำนักทดสอบทางการศึกษา.ออนไลน์. 2551)

การปรับปรุงการจัดกระบวนการเรียนการสอนคณิตศาสตร์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดขึ้นนั้น ครูผู้สอน ผู้บริหารหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา ควรมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการสอนใหม่ โดยการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้คิดและแก้ปัญหาด้วยตัวเอง ซึ่งสอดคล้องกับ บทบัญญัติในพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 จัดให้มีการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง สามารถทำให้ผู้เรียน เรียนรู้ด้วยตนเองสูงสุด บทบาทของครูผู้สอนมาเป็นผู้ชี้แนะความรู้ ให้มีรูปแบบการเรียนการสอนที่ หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพของบุคคล ให้การสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนและศูนย์การ เรียนรู้ที่จะต้องพัฒนาให้เต็ม กเป็นศูนย์กลาง ยกกระดับคุณภาพการเรียนการสอน คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศให้มีมาตรฐานสูงขึ้น (กรมสามัญศึกษา . 2543 : ภาคผนวก 8) และตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิด คุณลักษณะอันพึงประสงค์ คือ มีทักษะกระบวนการ โดยเฉพาะทางคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ (กรมวิชาการ. 2545: 1-4)

การนำหลักสูตรเสริมไปใช้ในระบบการจัดการเรียนการสอนถือเป็นวิธี หนึ่งของการเพิ่ม ประสิทธิภาพให้การเรียนการสอน ดีขึ้น ทั้งนี้ในการจัดการศึกษาเพื่อให้มีประสิทธิภาพและบรรลุ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ นั้น ผู้บริหารนับว่าเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญมากที่สุด เพราะผู้บริหารจะ เป็นผู้ที่ทำหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลการจัดการศึกษาในโรงเรียน รวมไปถึงการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน โดยผู้บริหารจะต้องใช้ศิลปะและความสามารถในการจูงใจหรือใช้อิทธิพลต่อบุคคล ไม่ว่า จะเป็นผู้ร่วมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชาในสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติการหรืออำนวยการโดยใช้ กระบวนการสื่อความหมายหรือการติดต่อซึ่งกัน และกันให้ร่วมใจกันดำเนินการจนกระทั่งบรรลุผลสำเร็จ ตามจุดประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ (กิตติ ตยัคคานนท์. 2543: 21) ดังนั้นการนำหลักสูตร เสริมมาใช้ในสถานศึกษา ผู้บริหารจึงเป็นผู้มีความสำคัญในการอำนวยความสะดวก เพื่อให้การนำ หลักสูตรไปใช้ประสบผลสำเร็จ ด้วยการจัดประชุมให้ผู้ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตรได้ เข้าใจเกี่ยวกับสาระของหลักสูตร จัดบริการสื่อวัสดุอุปกรณ์ประกอบหลักสูตร รวมถึงจัดเตรียม สถานที่ เครื่องมือเครื่องใช้ในการประกอบหลักสูตร

หลักสูตรสถานศึกษาที่ใช้ในประเทศไทยเป็นหลักสูตรที่สร้างขึ้นจากส่วนกลาง เพื่อให้ ผู้เรียนทั่วประเทศมีมาตรฐานทางการศึกษาอยู่ในระดับเดียวกัน การบริหารหลักสูตร ใน ระดับประเทศจึงมีเนื้อหาสาระกว้าง ซึ่งไม่สอดคล้อง กับสภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น

กระทรวงศึกษาธิการจึงได้เปิดโอกาสให้ท้องถิ่นร่วมกันบริหารหลักสูตรสถานศึกษาได้โดยการปรับเปลี่ยน ขยาย หรือสร้างหลักสูตรย่อยในระดับท้องถิ่นขึ้นมาเสริมหลักสูตรแม่บท เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น (ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์. 2548: ออนไลน์) สถานศึกษาแต่ละแห่งจะต้องจัดทำหลักสูตรขึ้นเองให้สอดคล้อง และสัมพันธ์กับหลักสูตรแกนกลางโดยสถานศึกษาแต่ละแห่งจะต้องสร้างความตระหนักให้ผู้เกี่ยวข้อง เห็นความสำคัญและยอมรับหลักการและแนวทางการจัดทำหลักสูตร การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจหลักสูตร การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและการใช้หลักสูตร (กรมวิชาการ. 2545: 29)

ในการสร้างหลักสูตรสถานศึกษา สถานศึกษาจำเป็นต้องมีวิสัยทัศน์ซึ่งทำได้โดยอาศัยความร่วมมือจากชุมชน ผู้ปกครอง ครูอาจารย์ ผู้เรียน ภาคธุรกิจ ภาค รัฐในชุมชน ร่วมกันกับคณะกรรมการสถานศึกษาแสดงความประสงค์อันสูงส่งหรือวิสัยทัศน์ที่ปรารถนาให้สถานศึกษา เป็นสถาบันที่พัฒนาผู้เรียน ที่มีพันธกิจ หรือภาระหน้าที่ร่วมกันในการกำหนดงานหลักที่สำคัญ ๆ ของสถานศึกษา พร้อมด้วยเป้าหมายมาตรฐานแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ และการติดตามผลตลอดจนจัดทำรายงานแจ้งต่อสาธารณชน และส่งผลย้อนกลับให้สถานศึกษาเพื่อปฏิบัติงานที่เหมาะสมตามหลักสูตรของสถานศึกษา และมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ (สุรีพร วงศ์สวัสดิ์สุข. 2551: 3)

หลักสูตรสถานศึกษาจะมีความสัมพันธ์กับการบริหารหลักสูตร ผลผลิตจากการบริหารจัดการหลักสูตรจะมานำเสนอในหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อให้บุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาทราบว่าสถานศึกษาจัดการศึกษาอย่างไร ก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านการสร้างความเข้าใจ ความร่วมมือ การประสานงาน และการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ (กรมวิชาการ. 2545: 4) การที่หลักสูตรสถานศึกษาจะสัมฤทธิ์ผลตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรมากน้อยเพียงใดนั้นขึ้นอยู่กับกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ดังนั้น สถานศึกษาจึงจำเป็นต้องมีการวางแผนบริหารจัดการหลักสูตร เพื่อช่วยส่งเสริมสนับสนุนให้การนำหลักสูตรไปใช้บรรลุผลสูงสุด ซึ่งการจัดการศึกษาตามหลักสูตร ให้มีประสิทธิภาพนั้น ผู้บริหารและครูผู้สอนต้องมีส่วนร่วมในการจัดบริหารจัดการดังนี้คือ ผู้บริหารต้องมีวิสัยทัศน์ มุ่งมั่นที่จะสร้างระบบคุณภาพให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา กำหนดทิศทางและนโยบายที่ชัดเจน ปรับปรุงยกระดับมาตรฐาน กำหนดขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ สร้างความร่วมมือและประสานงานกับทุกส่วนทุกฝ่ายเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้องค์กร สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนและการทำงานของผู้สอน (กรมวิชาการ. 2544: 5) และครูผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการสอนจากผู้บอกเป็นผู้จัดการเรียนรู้ เป็นผู้ช่วยให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง เรียนอย่างมีความสุข และคอยให้คำแนะนำผู้เรียนได้เป็นอย่างดี มียุทธศาสตร์การสอนที่จะพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด(สุรีรัตน์ คำผอย. 2549: 3)

หลักสูตรจินตคณิต เบนบาลานซ์ (Brain Balancing) โดยสถาบันจินตคณิตล้านนา ซึ่งเป็นหลักสูตรเสริม ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพทางการคิด ซึ่งจัด เป็นกิจกรรมให้นักเรียน

ศึกษาวิธีการบวก ลบ โดยใช้สมบัติทางคณิตศาสตร์และการคำนวณ ซึ่งจะใช้ลูกคิดญี่ปุ่นและแบบฝึกการใช้ลูกคิดญี่ปุ่นเป็นสื่อประกอบการเรียนการสอน เป็นการส่งเสริม ให้เด็กได้มีการเตรียมความพร้อมในการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ที่ใช้วิธีการคิดคำนวณกลายเป็นผู้ที่มีสมรรถภาพดี และมีศักยภาพทางสมองที่ดีในการคิดคำนวณ และให้เด็กเกิดทักษะทางการคิดแก้ไขเรื่องราวต่างๆ ของโจทย์ปัญหาที่เกิดขึ้น ทำตามกระบวนการของการแก้ปัญหาในเงื่อนไขของสถานการณ์ต่างๆ ตามลำดับขั้นโดยอาศัยหลักการคิดคำนวณ โดยการใช้ลูกคิดได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ซึ่งกระบวนการเหล่านี้ เป็นการพัฒนาศักยภาพทางการคิดไปสู่การคิดวิเคราะห์ของเด็ก รู้จักการแก้ปัญหาอย่างเป็นขั้นตอน และจากการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรจินตคณิต เบนบาลานซ์ (Brain Balancing) โดยได้เริ่มเปิดทำการสอนตั้งแต่ปี พ.ศ.2544 ซึ่งเป็นระยะเวลา 8 ปีนั้น ได้รับความสนใจจากผู้บริหารโรงเรียนในการนำหลักสูตรเข้าบรรจุในโรงเรียนแล้วจำนวน 33 แห่ง ได้แก่ ภาคเหนือ 1 แห่ง ภาคกลาง 11 แห่ง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 แห่ง และภาคใต้ 19 แห่ง ดังนั้นผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ซึ่งเป็นผู้ที่มีหน้าที่หลักในการดำเนินการจัดหลักสูตรที่ใช้ในการเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียน จึงต้องจัดการศึกษาตามแผนการบริหารวิชาการให้ได้ตามมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด และ เอาใจใส่ดูแลติดตามผลการเรียนของผู้เรียนให้ได้ตามมาตรฐานโดยเน้นการฝึกทักษะและเพิ่มพูนความรู้ให้เหมาะสม สนับสนุนสื่อการเรียนรู้อื่นๆ พร้อมสำหรับ การจัดการเรียนการสอน มีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อให้กระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรจินตคณิตสอดคล้องกับการดำเนินการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนที่ได้นำหลักสูตรจินตคณิตเข้าบรรจุในโรงเรียน จึงควรได้มีการติดตามผลและทบทวนศึกษาการบริหารหลักสูตรจินตคณิตใน 5 ด้าน ได้แก่ 1) การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา 2) การวางแผนและเตรียมการนำหลักสูตรไปใช้ 3) การดำเนินการใช้หลักสูตร 4) การนิเทศกำกับและประเมินผลหลักสูตร และ 5) การสรุปผลการดำเนินงาน

งานวิจัยนี้มุ่งศึกษา การบริหารหลักสูตร จินตคณิตในสถานศึกษา ว่าสถานศึกษาที่ได้นำหลักสูตรจินตคณิตไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนมีการ ดำเนินงานการบริหารหลักสูตรจินตคณิตในสถานศึกษาอย่างไรที่ทำให้สถานศึกษามีกระบวนการบริหารจัดการศึกษาทั้งทางด้านบริหารและงานวิชาการที่ดีที่สุด เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการนำข้อมูลที่ได้มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตรจินตคณิตในสถานศึกษาให้มีความเหมาะสมกับความต้องการของสถานศึกษาต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาการบริหารจัดการหลักสูตรจินตคณิตของสถานศึกษา ใน 5 ด้าน คือ 1) การเตรียมความพร้อม 2) การวางแผนและเตรียมการนำหลักสูตรไปใช้ 3) การดำเนินการใช้หลักสูตร 4) การนิเทศกำกับและประเมินผลหลักสูตร และ 5) การสรุปผลการดำเนินงานการใช้หลักสูตรของสถานศึกษา
2. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของครูผู้สอนที่มีต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบรณบาลานซึ่ง
3. เพื่อเปรียบเทียบ ความพึงพอใจของครูผู้สอนที่มีต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบรณบาลานซึ่ง

ความสำคัญของการวิจัย

ผลของการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้ จะทำให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตรจินตคณิตของสถานศึกษา ในด้านการเตรียมความพร้อม การดำเนินการใช้หลักสูตร การนิเทศกำกับ ติดตามและประเมินผลหลักสูตร การสรุปผลการดำเนินงานการใช้หลักสูตร ของสถานศึกษาที่ได้นำหลักสูตรจินตคณิตไป จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำข้อมูลไปใช้ในการวางแผน อบรม แก้ไขปรับปรุง เสนอแนะ และพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน ให้เกิดความรู้ ความเข้าใจการบริหารจัดการหลักสูตรจินตคณิตในสถานศึกษา และเพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ขอบเขตของการวิจัย

ขอบเขตเนื้อหา

การวิจัยครั้งนี้ มุ่งศึกษาการบริหารหลักสูตรจินตคณิตในสถานศึกษา โรงเรียนระดับประถมศึกษา ที่ได้นำหลักสูตรจินตคณิตไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ใน 5 ด้าน ได้แก่

- 1) การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา
- 2) การวางแผนและเตรียมการนำหลักสูตรไปใช้
- 3) การดำเนินการใช้หลักสูตร
- 4) การนิเทศกำกับและประเมินผลหลักสูตร
- 5) การสรุปผลการดำเนินงาน

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ

1. ครูในโรงเรียนที่ได้นำหลักสูตรจินตคณิตไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่ นักเรียนระดับประถมศึกษาชั้นปีที่ 1 - 6 จำนวน 82 คน จาก 34 โรงเรียน
2. ผู้บริหารในโรงเรียนที่ได้นำหลักสูตรจินตคณิตไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ให้นักเรียนระดับประถมศึกษาชั้นปีที่ 1 - 6 จำนวน 3 คน จาก 34 โรงเรียน

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ

1. ครูในโรงเรียนที่ได้นำหลักสูตรจินตคณิตไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่ นักเรียนระดับประถมศึกษาชั้นปีที่ 1 - 6 จำนวน 82 คน จาก 34 โรงเรียน
2. ผู้บริหารในโรงเรียนที่ได้นำหลักสูตรจินตคณิตไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้แก่นักเรียนระดับประถมศึกษาชั้นปีที่ 1 - 6 จำนวน 3 คน จาก 34 โรงเรียน

ตัวแปรที่ศึกษา

การศึกษาครั้งนี้เป็นการศึกษาการบริหารหลักสูตรจินตคณิต ในสถานศึกษาระดับ ประถมศึกษา ที่ได้นำหลักสูตรจินตคณิตไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งประกอบด้วยตัวแปร ดังนี้

1. ตัวแปรอิสระ

1.1 คุณวุฒิทางการศึกษา

- 1.1.1 ผู้บริหารปริญญาตรี
- 1.1.2 ครู สูงกว่าปริญญาตรี

1.2 ประสบการณ์ในการทำงาน

- 1.2.1 ประสบการณ์ต่ำกว่า 10 ปี
- 1.2.2 ประสบการณ์ 10 ปีขึ้นไป

2. ตัวแปรตาม ได้แก่ ความพึงพอใจของครูผู้สอนที่มีต่อการบริหารหลักสูตร

จินตคณิตเบรนบาลานซ์ ใน 5 ด้าน ได้แก่

- 2.1 การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา
- 2.2 การวางแผนและเตรียมการนำหลักสูตรไปใช้
- 2.3 การดำเนินการใช้หลักสูตร
- 2.4 การนิเทศกำกับและประเมินผลหลักสูตร
- 2.5 การสรุปผลการดำเนินงาน

นิยามศัพท์เฉพาะ

ผู้วิจัยได้กำหนดนิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัยไว้ดังนี้

1. **หลักสูตรจินตคณิต** หมายถึง หลักสูตรที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพทางการคิดโดยจัด เป็นกิจกรรมให้นักเรียนศึกษาวิธีการบวก ลบ โดยใช้คุณสมบัติทางคณิตศาสตร์ และการคำนวณ ซึ่งจะใช้ลูกคิดญี่ปุ่นและแบบฝึกการใช้ลูกคิดญี่ปุ่นเป็นสื่อประกอบการเรียนการสอน
2. **การบริหารจัดการหลักสูตรจินตคณิตของสถานศึกษา** หมายถึง การดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย การบริหารหลักสูตรจินตคณิตในสถานศึกษา 5 ด้าน

คือ 1) การเตรียมความพร้อม 2) การวางแผนและเตรียมการนำหลักสูตรไปใช้ 3) การดำเนินการใช้หลักสูตร 4) การประเมินผลหลักสูตร 5) การสรุปผลการดำเนินงาน

2.1 การเตรียมความพร้อม หมายถึง การสร้างความตระหนักให้แก่ผู้บริหาร ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชนและนักเรียน ให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักสูตรจินตคณิต

2.2 การวางแผนและเตรียมการนำหลักสูตรไปใช้ หมายถึง การวางแผนเป็นขั้นตอนของกระบวนการ การจัดทำแผนการสอน การวางแผนดำเนินงาน การร่วมกันในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ในเรื่องของหลักสูตรจินตคณิต การจัดหาสื่ออุปกรณ์การเรียน

2.3 การดำเนินการใช้หลักสูตร หมายถึง การจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดครูเข้าสอนตามหลักสูตร การบริการวัสดุหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

2.4 การนิเทศกำกับและประเมินผลหลักสูตร หมายถึง กระบวนการพิจารณาถึงคุณค่า คุณภาพ ความสำคัญของหลักสูตร โดยการวางแผนการนิเทศ สร้างเครื่องมือดำเนินการนิเทศ และประเมินผลการดำเนินงานการบริหารหลักสูตร จินตคณิตของสถานศึกษา

2.5 การสรุปผลการดำเนินงาน หมายถึง การวิเคราะห์ผลการใช้หลักสูตร สรุปผลการดำเนินงาน การเขียนรายงาน การจัดเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ปรับปรุง รายงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบ

3. ความพึงพอใจของครู หมายถึง ความรู้สึกที่ดีของครูที่เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรจินตคณิตเบรนาบาลานซ์ ของโรงเรียนระดับประถมศึกษา ซึ่งความพอใจดังกล่าวเกิดจากการรับรู้ของครูและประเมินการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรจินตคณิตในโรงเรียน ซึ่งวัดจากแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

4. ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ในโรงเรียนประถมศึกษา ที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรจินตคณิต

5. ครู หมายถึง ครูที่ทำหน้าที่ปฏิบัติการสอนในวิชาต่าง ๆ ในโรงเรียนประถมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรจินตคณิต

6. คุณวุฒิทางการศึกษา หมายถึง ระดับการศึกษาสูงสุดที่ผู้บริหารหรือครูได้รับ จะเป็นคุณวุฒิทางการศึกษาหรือคุณวุฒิสาขาใดก็ตาม แบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ

6.1 ปริญญาตรี คือ ผู้บริหารหรือครูที่จบการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือปริญญาวิชาชีพอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ซึ่งคณะกรรมการข้าราชการครูรับรองว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครู

6.2 สูงกว่าระดับปริญญาตรี คือ ผู้บริหารหรือครูที่จบการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอกทางการศึกษา หรือปริญญาวิชาชีพอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ซึ่งคณะกรรมการข้าราชการครูรับรองว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครู

7. **ประสบการณ์ในการทำงาน** หมายถึง ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหน้าที่เป็นครู และผู้บริหารสถานศึกษา นับเริ่มตั้งแต่เป็นครู ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ

7.1 ประสบการณ์ต่ำกว่า 10 ปี

7.2 ประสบการณ์ 10 ปีขึ้นไป

8. **สถานศึกษา** หมายถึง โรงเรียนที่ได้นำหลักสูตรจินตคณิตไปจัด กิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่นักเรียนระดับประถมศึกษาชั้นปีที่ 1 - 6

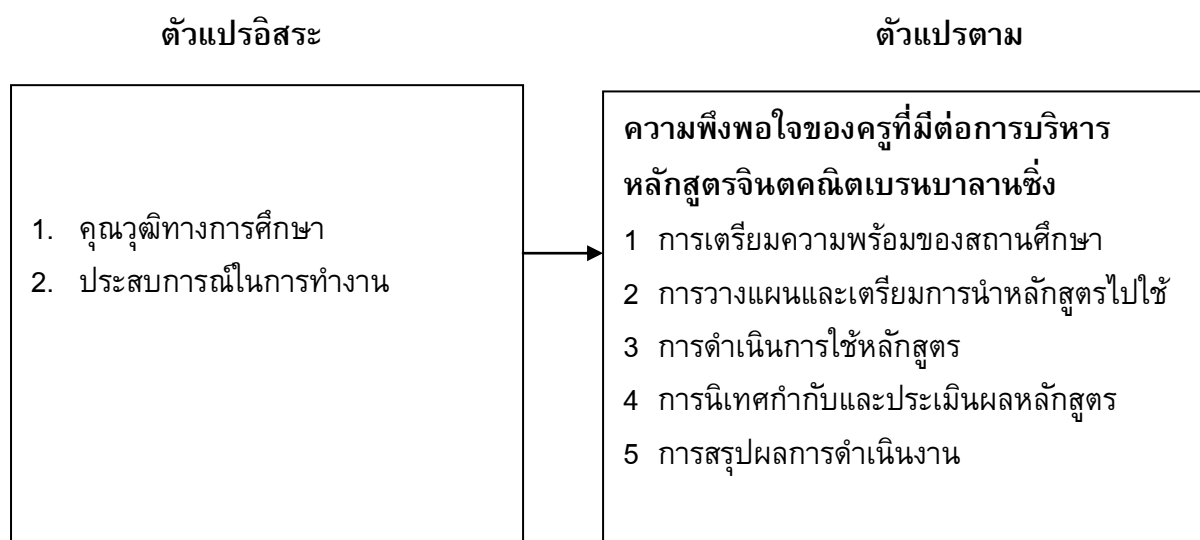
กรอบแนวคิดในการวิจัย

ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรจินตคณิตในสถานศึกษา โรงเรียนระดับประถมศึกษา ที่ได้นำหลักสูตรจินตคณิตไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่นักเรียนระดับประถมศึกษาชั้นปีที่ 1 - 6 ผู้วิจัยได้ใช้แนวคิดดังต่อไปนี้เป็นกรอบแนวคิดในการวิจัย

1. การดำเนินการบริหารหลักสูตรจินตคณิตในสถานศึกษา ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิดการดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรใน 5 ด้าน โดยอาศัยแนวคิดของกรมวิชาการ (2544: 1-22) ที่ได้ให้แนวทางและรายละเอียดขั้นตอนกระบวนการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 เพื่อให้สถานศึกษาได้ใช้เป็นหลักในการจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษาใช้เองอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่ 1) การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา 2) การวางแผนและเตรียมการนำหลักสูตรไปใช้ 3) การดำเนินการใช้หลักสูตร 4) การนิเทศกำกับและประเมินผลหลักสูตร 5) การสรุปผลการดำเนินงาน

2. ความพึงพอใจของครู ที่มีต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิตเบรบบาลานซึ่ง ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิด นงนุช เอี่ยมสวัสดิ์ เรื่อง ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนเอกชน : โครงการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการสอน พบว่า ครูโรงเรียนเอกชนที่มีประสบการณ์สอนต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานโดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 (2547: 99) และงานวิจัยของ ถาวร ศรีเกตุ (2551: 97) เรื่องการศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนเอกชนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบุรี เขต 1 พบว่า ครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนเอกชน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการสอน 13 ปีขึ้นไปมีความคิดเห็นมากกว่าครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการสอน 1-6 ปี

กรอบแนวคิดในการวิจัย



ภาพประกอบ 1 แสดงกรอบแนวคิดในการวิจัย

สมมติฐานในการวิจัย

สมมติฐานในการวิจัยมีดังนี้

1. ครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาต่างกัน มีความไม่แตกต่างกัน พึงพอใจ ต่อการบริหารหลักสูตรจิตคณิต
2. ครูที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีความไม่แตกต่างกัน มีความพึงพอใจ ต่อการบริหารหลักสูตร

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยนี้เป็นการศึกษาการบริหารหลักสูตรจินตคณิตของสถานศึกษา ซึ่งเป็นการวิจัยเชิงสำรวจ ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องโดยจำแนกเป็นหัวข้อดังต่อไปนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา
 - 1.1 ความหมายของหลักสูตรสถานศึกษา
 - 1.2 หลักสูตรเสริม
 - 1.3 หลักสูตรจินตคณิต
2. การดำเนินงานการบริหารหลักสูตรสถานศึกษา
 - 2.1 การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา
 - 2.2 การจัดทำสาระหลักสูตรสถานศึกษา
 - 2.3 การวางแผนและเตรียมการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้
 - 2.4 การดำเนินการใช้หลักสูตร
 - 2.5 การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลหลักสูตรสถานศึกษา
 - 2.6 การสรุปผลการดำเนินของสถานศึกษา
3. แนวคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจ
 - 3.1 ความหมายของความพึงพอใจ
 - 3.2 แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวกับความพึงพอใจ
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 4.1 งานวิจัยในประเทศ
 - 4.2 งานวิจัยต่างประเทศ

1. แนวคิดเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา

1.1 ความหมายของหลักสูตรสถานศึกษา

หลักสูตรสถานศึกษามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาในสถานศึกษาเป็นอย่างยิ่ง สถานศึกษาจึงต้องทำความเข้าใจในเรื่องความหมายของหลักสูตรสถานศึกษาให้ชัดเจน ซึ่งนักวิชาการได้ให้ความหมายของหลักสูตรสถานศึกษาดังนี้

กรมวิชาการ (2545: 5) ได้ให้ความหมายของหลักสูตรสถานศึกษาว่าเป็นแผนหรือแนวทางหรือข้อกำหนดของการจัดการศึกษาที่จะพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ โดยส่งเสริมให้แต่ละบุคคลพัฒนาไปสู่ศักยภาพสูงสุดของตน รวมถึงลำดับขั้นของมวลประสบการณ์ที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้สะสม ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้ ประสบความสำเร็จในการเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักตนเอง มีชีวิตอยู่ในโรงเรียน ชุมชน สังคม และโลกอย่างมีความสุข

วัฒนาพร ระเบียบทุกข์ (2545: 2-3) ได้สรุปไว้ว่า หลักสูตรสถานศึกษาประกอบด้วย การเรียนรู้และประสบการณ์อื่น ๆ ที่สถานศึกษาแต่ละแห่งวางแผนเพื่อพัฒนาผู้เรียน โดยจะต้อง จัดทำสาระการเรียนรู้ทั้งรายวิชาที่เป็นพื้นฐานและรายวิชาที่ต้องการเรียนเพิ่มเติม เป็นรายปีหรือ รายภาค จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในแต่ละปีหรือภาค และกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จากจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถานศึกษา

สรารุช อินทร์ดี๊ะ (2545: 13) ให้ความหมายของหลักสูตรสถานศึกษาว่า เป็นแผนหรือ แนวทางหรือข้อกำหนดของการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ และนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้ ซึ่งหลักสูตรสถานศึกษาเป็นหลักสูตรที่พัฒนามาจากหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน

กองวิจัยทางการศึกษา (2546: 4) ได้ให้ความหมายของหลักสูตรสถานศึกษาว่า หลักสูตรที่สถานศึกษาร่วมกับชุมชน ท้องถิ่น วัดและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนจัดขึ้น โดยนำ สาระและมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 มาเป็น กรอบและนำข้อมูลของสถานศึกษาและชุมชนในสวนที่เกี่ยวกับปัญหา จุดเด่น/เอกลักษณ์ของชุมชน และสังคมศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและคุณลักษณะอันพึงประสงค์มาประกอบในการกำหนด เป็นสาระและจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียน ซึ่งสถานศึกษาสามารถเพิ่มเติมสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ หรือรายวิชาได้ตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนเป็นสมาชิกที่ดีของ ครอบครัวชุมชนสังคมและประเทศชาติ

สุวีรัตน์ คำฟอย (2549: 16) ได้สรุปความหมายของหลักสูตรสถานศึกษาว่า เป็นแผน หรือแนวทางเกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียน โดยมีการจัดทำเนื้อหาสาระและกิจกรรมที่ ผู้เรียนต้องเรียนในแต่ละปีหรือภาคไว้อย่างชัดเจน ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาศักยภาพได้อย่าง เต็มที่ ทำให้ผู้เรียนมีความรู้ เจตคติและพฤติกรรมที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษาได้เป็นอย่างดี

อรันันท์ นิ่มนุช (2550: 10) ได้ให้ความหมายของหลักสูตรสถานศึกษาว่า หมายถึง เนื้อหากิจกรรมประสบการณ์ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมตามความ เหมาะสมกับวัยของเด็ก ซึ่งเป็นประสบการณ์ที่ได้รับทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนตอบสนองต่อ ความต้องการ ความสนใจของเด็ก สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและสังคมและสามารถอยู่ใน สังคมได้อย่างมีความสุข

ฉันท ชาติทอง (2550) ได้กล่าวสรุปว่า หลักสูตรสถานศึกษา หมายถึง การบูรณาการ ศิลปะการเรียนรู้ และมวลประสบการณ์ต่างๆ เข้าด้วยกัน ซึ่งสามารถนำไปสู่การจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามสิ่งที่สังคมคาดหวัง และมีการกำหนดแผนงานไว้ล่วงหน้า โดยสามารถปรับปรุง พัฒนา ให้เอื้อประโยชน์ต่อผู้เรียนได้มีความรู้ ความสามารถสูงสุดตาม ศักยภาพของแต่ละบุคคล

วิรุฬห์ เกิดภักดี (2551: 14) ได้กล่าวสรุปว่า หลักสูตรสถานศึกษา หมายถึง หลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรมของผู้เรียน โดยนำสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 มาเป็นกรอบ นำข้อมูลของสถานศึกษาและชุมชนใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับปัญหา จุดเด่น/เอกลักษณ์ของชุมชนและสังคม ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น มาประกอบในการกำหนดเป็นสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ของสถานศึกษา บนพื้นฐานของการมีส่วนร่วมของสังคมและความเหมาะสมกับสภาพของแต่ละท้องถิ่น

จากที่นักการศึกษาได้กล่าวมา สามารถสรุปได้ว่า หลักสูตรสถานศึกษา หมายถึง การบูรณาการการเรียนรู้ และมวลประสบการณ์ต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษาได้จัด ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและสังคม เพื่อนำมาพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ สามารถสร้างความรู้ด้วยตนเอง และสามารถประยุกต์ความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้

1.2 หลักสูตรเสริม

1.2.1 ความหมาย หลักเกณฑ์และจุดมุ่งหมายของหลักสูตรเสริม

ความหมายของหลักสูตรเสริม

หลักสูตรเสริมมีความหมายใน 2 ลักษณะคือลักษณะแรกเป็นการเสนอแนะทางเลือก การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสมกับธรรมชาติและความต้องการของนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ลักษณะที่สอง เป็นการขยายและปรับปรุงหลักสูตรและวิธีสอนสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในชั้นเรียนปกติ (วิจิตรพร หล่อสุวรรณกุล. 2544: 81; อ้างอิงจาก Passow.1985. *Gifted and talented education.*)

ปัจจุบันหลักสูตรเสริมมีการขยายเพิ่มเติมสาระและกระบวนการทั้งแนวกว้างและแนวลึกและเข้มข้นอย่างเหมาะสมกับความต้องการและความสามารถของนักเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้มากยิ่งขึ้นโดยเฉพาะทักษะการคิดยุทธศาสตร์ที่สำคัญจึงเป็นวิธีการบรรลุเป้าหมายของกระบวนการและสาระ ซึ่งเป้าหมายกระบวนการก็คือ การพัฒนาทักษะต่างๆ เช่น ทักษะการคิดสร้างสรรค์ทักษะการแก้ปัญหาทักษะการคิดเชิงวิทยาศาสตร์ขณะที่สาระจะเป็นเนื้อหาในรายวิชา โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ใช้ในการพัฒนากระบวนการหรือทักษะต่าง ๆ นอกจากนี้หลักสูตรเสริมยังมุ่งพัฒนานักเรียนให้เกิดแรงจูงใจและเจตคติทางบวกต่อการเรียนรู้ มีความเชื่อมั่นในตนเอง สามารถชี้นำตนเองได้

นอกจากนี้หลักสูตรเสริมยังพิจารณาที่เป็นเนื้อหาและกระบวนการ อาจเป็นการเพิ่มเนื้อหาของการเรียนรู้ที่ไม่มีในหลักสูตรปกติเนื้อหาที่ยากขึ้นมีความกว้างและความลึกมากขึ้นหรือขยายกลยุทธ์ในการสอนที่แตกต่างไปจากเดิมหลักสูตรเสริมจะมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นถ้าหากเป็นหลักสูตรที่ขยายจากหลักสูตรเดิมและครูผู้สอนทราบความต้องการหรือทราบวัตถุประสงค์ว่าจะ

ให้เกิดอะไรกับนักเรียน (วิจิตรพร หล่อสุวรรณกุล. 2544: 81; อ้างอิงจาก Clark.1997. *Growing up gifted*. p.204)

คลาร์ก (ปรียานุช สถาวรมณี. 2548: 59; อ้างอิงจาก Clark. 1997. *Growing Up Gifted*. 5th ed. Uappe River. p. 204-205, 318-319) ได้กล่าวว่า หลักสูตรเสริมต้องมีความสอดคล้องกับต้องการของนักเรียนและเพิ่มเสริมการเรียนรู้อื่นๆ และสาระและกระบวนการที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรเดิม เช่น การคิดระดับสูงและสหวิทยาการ เป็นต้น หลักสูตรเสริมจะส่งเสริมการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการใช้ยุทธศาสตร์การสอนของครูและการใช้เวลาในการเรียนรู้น้อยลงโดยนักเรียนสามารถจบการศึกษาในระบบตามที่ได้กำหนดไว้เพราะการเรียนรู้เป็นเรื่องกระบวนการพัฒนาที่ต้องดำเนินอย่างต่อเนื่อง ขณะที่ความสามารถในการเรียนรู้ของนักเรียนแต่ละคนแตกต่างกัน ดังนั้นเมื่อเทียบกับทฤษฎีการคิดของบลูม (Bloom) หรือการจัดลำดับวัตถุประสงค์ทางการศึกษาของบลูม (Bloom's Taxonomy) จากลำดับง่ายสู่ลำดับยาก จะพบว่าหลักสูตรสถานศึกษาจะมุ่งเน้นการเรียนรู้ความรู้ความเข้าใจ และด้านการนำไปใช้เป็นส่วนใหญ่มุมมองที่หลักสูตรเสริมจะมุ่งเน้นการเรียนรู้ทางด้านการวิเคราะห์ ด้านการสังเคราะห์ และด้านการประเมินค่า หลักสูตรเสริมหมายถึง มวลประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อขยายหลักสูตรสถานศึกษาโดยความมุ่งหมายของหลักสูตรเสริมจะกำหนดขึ้นตามคุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนสาระอาจจะเป็นเนื้อหาในรายวิชาหรือกิจกรรมต่างๆ ที่นอกเหนือจากหลักสูตรสถานศึกษาหรือมีเนื้อหาควบเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษาแต่จะมีความลึกและความหลากหลายมากกว่าหลักสูตรสถานศึกษาและมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นด้านการคิดระดับสูง

1.2.2 หลักเกณฑ์ของหลักสูตรเสริม

ไพเออร์โต (สมพร หลิมเจริญ. 2552: 90; อ้างอิงจาก Piirto. 1994: 376-400) ได้กำหนดหลักเกณฑ์ 5 ประการที่สำคัญสำหรับหลักสูตรเสริมไว้ดังนี้

1. หลักสูตรเสริมควรอยู่บนพื้นฐานของการเรียนรู้ นั่นคือความสามารถของผู้เรียนจะพิจารณาจากความสามารถในการเรียนรู้ ความสามารถในการคิดเชิงสร้างสรรค์และการคิดวิเคราะห์ ดังนั้นหลักสูตรเสริมจึงเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะหลักสูตรขยายออกหรือเพิ่มเนื้อหาตามลักษณะการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยพิจารณาทั้งแนวกว้างและแนวลึกของเนื้อหา

2. หลักสูตรเสริมควรมีความน่าเชื่อถือในเชิงวิชาการ ไม่ใช่เป็นเพียงหลักสูตรที่มีเนื้อหาต่างๆ

3. หลักสูตรเสริมควรเป็นสหวิทยาการ ที่ประกอบด้วยหลากหลายวิชา เช่น คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์

4. หลักสูตรเสริมควรมุ่งเน้นความสำคัญ 6 ประการดังนี้

4.1 มุ่งเน้นความสัมพันธ์ส่วนบุคคล

4.2 มุ่งเน้นวิทยาศาสตร์และประยุกต์เทคโนโลยี

4.3 มุ่งเน้นหลักการและเหตุผลทางวิชาการ

4.4 มุ่งเน้นการปรับตัวและการสร้างสังคมใหม่

4.5 มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการทางปัญญา

4.6 มุ่งเน้นวิธีการเข้าใจอย่างถ่องแท้

5. หลักสูตรเสริมควรมีความสมดุล มีการบูรณาการและมีความหมายหลักการสำคัญของหลักสูตรเสริม คือ วิธีสอนที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายทั้งทางด้านกระบวนการและเนื้อหา โดยเป้าหมายทางกระบวนการจะหมายถึง การที่ผู้เรียนสามารถพัฒนากระบวนการหรือทักษะต่างๆ ได้ ในด้านเป้าหมายทางเนื้อหา หมายถึง เนื้อหาในรายวิชา โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนากระบวนการหรือทักษะได้

หลักสูตรเสริมจึงเป็นหลักสูตรที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ครูผู้สอนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้และประสบการณ์ของผู้เรียนโดยใช้วิธีการและเนื้อหาที่หลากหลายได้ ดังนั้นหลักสูตรเสริมจึงเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะเด่นอยู่ที่ความหลากหลายของเนื้อหาวิชาและหลากหลายในวิธีการสอนที่สามารถพัฒนาทักษะการคิดของนักเรียนได้ จึงทำให้ในหลายๆ ประเทศมีการจัดทำหลักสูตรเสริมเพื่อให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจ โดยมีการพัฒนาหลักสูตรเสริมตั้งแต่ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและทุกระดับชั้น โดยหลักสูตรเสริมจะมีลักษณะที่สำคัญดังนี้

1. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรซึ่งก่อให้เกิดรูปแบบที่หลากหลาย
2. เป็นการพัฒนาทักษะชีวิตทั้งในด้านการติดต่อสื่อสาร การตัดสินใจการทำงานเป็นทีม การเรียนรู้ตลอดชีวิต และการเรียนรู้จากสิ่งแวดล้อม
3. เป็นการพัฒนาคุณลักษณะทางจริยธรรมและมุมมองในด้านบวก วัฒนธรรมที่หลากหลายและการปฏิสัมพันธ์
4. เป็นหลักสูตรที่ออกแบบขึ้นจากความต้องการขั้นพื้นฐานของผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้เชี่ยวชาญ

1.2.3 จุดประสงค์ของหลักสูตรเสริม

ในด้านจุดประสงค์ของหลักสูตรเสริม การจัดทำหลักสูตรเสริมจะมีจุดประสงค์สำคัญ 8 ประการดังนี้ (สมพร หลิมเจริญ.2552: 90; อ้างอิงจากTexas Agricultural Extension Service. 2000: Online)

1. เพื่อการลงทุนเพื่อให้ผลตอบแทนทางการจัดการศึกษา ซึ่งเป็นความต้องการขั้นพื้นฐานที่สำคัญ โดยการจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสมากมาย
2. เพื่อการเตรียมผู้เรียนสู่ชีวิตจริงในระบอบประชาธิปไตย โดยการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
3. เพื่อส่งเสริมการเป็นตัวของตัวเองของนักเรียน โดยการเป็นนายตัวเอง

4. เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และร่วมมือทางสังคม โดยการส่งเสริมให้เห็นคุณค่าการ แสดงออกโดยตนเอง
5. เพื่อเพิ่มความสนใจให้แก่นักเรียน โดยการเพิ่มโอกาสให้นักเรียนเป็นผู้ให้ มากกว่าเป็นผู้รับอันเป็นการเพิ่มจำนวนผู้เรียนในการได้รับประโยชน์จากการจัดการศึกษา
6. เพื่อการพัฒนาขวัญกำลังใจ โดยการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดความภาคภูมิใจใน สถานศึกษาและความผูกพันต่อสถานศึกษาด้วย
7. เพื่อการสนับสนุนกฎระเบียบ โดยการให้นักเรียนเป็นผู้ตั้งกฎระเบียบ มาตรฐานของตน ซึ่งหลักสูตรจะประกอบด้วยกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้พัฒนาตนเอง เกี่ยวกับกฎระเบียบต่างๆ ในโรงเรียนในระดับที่สูงขึ้น
8. เพื่อการค้นพบและการพัฒนาคุณภาพและความสามารถพิเศษ โดยการให้ โอกาสผู้เรียนค้นพบและพัฒนา ร่วมกับกลุ่มเพื่อน อันเป็นแนวพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบและ เป็นพลเมืองดี

กรมวิชาการ (2546: 34) ได้กำหนดวัตถุประสงค์การจัดหลักสูตรเสริมที่เน้น ความถนัดและความสนใจของผู้เรียนไว้ดังนี้

1. เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อให้เกิดทักษะประสบการณ์ทั้งวิชาการและอาชีพตามทักษะ
2. มีคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
3. มีสุขภาพและบุคลิกภาพทางด้านร่างกายและจิตใจที่ดี
4. ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน สังคมและประเทศชาติ
5. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นในระบอบประชาธิปไตย

จากจุดประสงค์ของหลักสูตรเสริมตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันจะเห็นได้ว่าหลักสูตรเสริมเป็น หลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเป็นสำคัญดังนั้นการจัดหลักสูตร เสริมจึงควรคำนึงถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนโดยวิเคราะห์คุณลักษณะ ของนักเรียนอันพึงประสงค์เป็นตัวตั้งซึ่งเป็นการแสดงลักษณะที่เด่นของคน เช่น ระบบคิด การใฝ่รู้ ค่านิยม และคุณธรรมจริยธรรมที่หล่อหลอมเป็นบุคลิกภาพ โดยนักเรียนจะได้รับการพัฒนา บุคลิกภาพเหล่านี้ผ่านกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อบรรลุคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยสาระและ กระบวนการในหลักสูตรเสริมควรเป็นลักษณะแนวลึกลับกว้างและเข้มข้นเชิงวิชาการและสหวิทยาการ อย่างเหมาะสมกับความต้องการและความสามารถของผู้เรียน โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาทักษะ ต่างๆ เพื่อให้เกิดคุณลักษณะของผู้เรียนอันพึงประสงค์ตามความมุ่งหมายของหลักสูตรเสริม

1.3 หลักสูตรจินตคณิต

1.3.1 จินตคณิตและลูกคิดญี่ปุ่น

ลูกคิดเป็นเครื่องคิดเลขชนิดแรกของโลก เริ่มแรกเรียกว่า ลูกคิดจีน มี ลักษณะเป็นระบบ 5 : 2 เม็ด สามารถคำนวณได้ทั้ง บวก ลบ คูณ หาร ต่อมาพัฒนาเป็นระบบ 4:1

เม็ด เพื่อการคำนวณได้รวดเร็ว และทันสมัยยิ่งขึ้น เชื่อกันว่าลูกคิดคือ ต้นแบบของเครื่องคิดเลขที่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน ประเทศจีนเป็นชาติแรกที่มีการเรียนการสอน และผลิตลูกคิดจำหน่ายไปทั่วโลก ซึ่งมีศัพท์ใน Dictionary ภาษาอังกฤษ เรียกลูกคิดว่า abacus ลูกคิดญี่ปุ่นพัฒนามาจากลูกคิดจีนที่เข้าสู่ญี่ปุ่นในราวศตวรรษที่ 15 ลักษณะของลูกคิดมีขนาดเล็กพกพาได้สะดวกคำนวณได้รวดเร็ว มีลูกคิด 5 เม็ด เหนือเส้นแบ่ง 1 เม็ด ใต้เส้นแบ่ง 4 เม็ด การใช้ลูกคิดญี่ปุ่นในการคำนวณพบว่า สามารถช่วยให้นักเรียนคิดเลขได้เร็วขึ้น มีสมาธิในการเรียน ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยรวมดีขึ้น (วิสาเพ็ญ เรื่องศรี.ออนไลน์)

ประโยชน์ของการใช้ลูกคิด

จากการศึกษาการใช้ลูกคิดญี่ปุ่น พบว่า เด็กในช่วงอายุระหว่าง 7-12 ปี จะเรียนรู้ได้ดีที่สุด ผลที่ได้รับคือ

1. มีความสามารถในการคิดเลขเร็วขึ้น
2. มีสมาธิในการเรียน
3. มีความจำดีขึ้น
4. มีการวิเคราะห์ลำดับเหตุผล

ลูกคิด สามารถใช้เป็นอุปกรณ์การเรียนการสอนคณิตศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากมีโครงสร้างที่ไม่ซับซ้อนและตั้งอยู่บนพื้นฐานการคำนวณเลขฐานสิบ นักเรียนสามารถเข้าใจหลักของตัวเลข ค่าประจำตำแหน่งและเลขฐานสิบได้ง่าย เข้าใจกระบวนการคำนวณอย่างเป็นระบบ มีการจัดลำดับความคิด และถ้าได้ฝึกฝนอย่างต่อเนื่องจะนำไปสู่การคิดคำนวณในใจได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ และจากการประเมินผลของโรงเรียนบ้านนาดินดำ อำเภอเมือง จังหวัดเลย พบว่า ลูกคิดทำให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์ มีสมาธิในการเรียนดีขึ้น (ชมจันทร์ ชารา.ออนไลน์)

ในปี พ.ศ. 2538 รัฐบาลญี่ปุ่นได้มอบทุนการศึกษา วิชาจินตคณิต ซึ่งใช้ลูกคิด เป็นสื่อแก่รัฐบาลไทย โดยมอบให้กระทรวงศึกษาธิการจัดส่งเจ้าหน้าที่ไปศึกษาที่ประเทศญี่ปุ่น คณะแรก 8 ท่าน ชาวญี่ปุ่นเรียกลูกคิดว่า โซโรบัน เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า sorobun ลูกคิดญี่ปุ่น

ในปี 2541 สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) กระทรวงศึกษาธิการได้วิจัยทดลองโดยอบรมครูเกี่ยวกับการนำลูกคิดมาใช้ในการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ โดยใช้วิทยากรจากประเทศญี่ปุ่น เพื่อให้สามารถนำไปจัดกิจกรรมฝึกทักษะ การคิดคำนวณโดยใช้ลูกคิดในลักษณะของชมรมลูกคิดในโรงเรียนทดลอง ในสังกัดต่างๆ รวมทั้งในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ จำนวน 13 แห่ง ในขณะเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ก็ได้ดำเนินการทดลองให้เอกชนจัดค่ายจินตคณิต ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา 2 ค่ายจำนวน 80 คน การดำเนินการดังกล่าวได้ผลเป็นที่น่าพอใจ สามารถกระตุ้นให้นักเรียนทั้งที่ร่วมกิจกรรมในชมรมลูกคิดและนักเรียนที่เข้าค่าย

จินตคณิตสนใจกิจกรรมการเรียนรู้คณิตศาสตร์มากขึ้น มีทักษะในการคิดคำนวณและบวกลบเลขสองหลักได้อย่างรวดเร็ว การนำหลักสูตรจินตคณิตจึงได้รับความนิยมจากโรงเรียนที่มีความสนใจนำนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ส่งเสริมให้เด็กอยากเรียนรู้เข้าไปบรรจุในหลักสูตรของสถานศึกษา (สวท.ออนไลน์)

หลักสูตรจินตคณิต เป็นหลักสูตรที่พัฒนาจินตภาพของมนุษย์โดยใช้คุณสมบัติเด่นของลูกคิดเป็นเครื่องมือและอาศัยพฤติกรรมที่ต้องเรียนรู้ของเด็กสร้างภาพในสมองเพื่อฝึกสมองซีกซ้ายและซีกขวาให้เกิดดุลยภาพ หลักสูตรจินตคณิตจึงเป็นหลักสูตรพิเศษโดยใช้ตัวเลข และลูกคิดเป็นสื่อในการสอน ซึ่งเมื่อมีการฝึกฝนเป็นประจำอย่างต่อเนื่องจะก่อให้เกิดการทำงานประสานกันของสมองทั้งสองฝั่ง ซึ่งเด็กจะได้ฝึกฝนให้รู้จักสร้างภาพลูกคิดขึ้นในสมองโดยใช้คุณสมบัติเด่นของลูกคิดเป็นเครื่องมือและอาศัยพฤติกรรมที่ต้องเรียนรู้ของเด็กสร้างภาพในสมองเพื่อฝึกสมองซีกซ้าย และซีกขวาให้เกิดดุลยภาพและคิดคำนวณเลขโดยการใช้ลูกคิดจำลองที่ถูกสร้างขึ้นในสมองแทนการคำนวณโดยใช้ตัวเลข ทำให้เด็กมีพัฒนาการทางความคิดสร้างสรรค์ เกิดพลังแห่งการจดจำ สมาธิต่อเนื่อง และสามารถนำไปพัฒนาใช้กับวิชาต่าง ๆ อย่างได้ผล (สุนทร ลีมิตรกุล และ สุทธิรักษ์ นิ่มเนียม.ออนไลน์.) ซึ่งเมื่อเด็กได้รับการฝึกฝนจินตคณิตเป็นเวลานาน จะช่วยบริหารสมองส่วนขวา ซึ่งควบคุมด้านจิตใจ อารมณ์ มากกว่าสมองซีกซ้าย ที่ทำงานด้านการวิเคราะห์ หรือการคำนวณขั้นพื้นฐาน การบริหารสมองซีกขวาจะเป็นประโยชน์ในสถานการณ์ที่ไม่เกี่ยวกับเรื่องของคณิตศาสตร์ แต่จะช่วยให้สามารถเรียนรู้เรื่องอื่นๆ ได้เร็วขึ้น ส่งผลให้เรียนวิชาอื่นๆ ได้ผลดีขึ้นด้วย

จินตคณิต จึงเป็นวิชาที่ว่าด้วยการพัฒนาการทำงานของสมอง ซึ่งสมองของคนเราแบ่งเป็น 2 ซีก โดยซีกซ้ายมีหน้าที่ จำเป็นขั้นเป็นตอนเกือบทุกวิชา เช่น วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาศาสตร์ ซีกขวาทำหน้าที่ควบคุมอารมณ์ สมาธิ สติ จินตนาการ ถ้าสมองซีกใดซีกหนึ่งทำงานมากเกินไป หรือไม่สมดุลกัน พัฒนาการของอัจฉริยภาพที่ดีก็ไม่เกิด แต่ถ้าสมอง 2 ซีกทำงานสมดุลกัน จะทำให้เกิดการพัฒนาไปสู่ความเป็นอัจฉริยภาพ หรือความเป็นเลิศ (ชาญชัย บุญเฮ้า. 2547: 1-2)

ประโยชน์ของการเรียนจินตคณิต

1. สามารถคิดคำนวณเลข บวก ลบ คูณ หาร ได้เร็ว
2. ทำให้มีสมาธิยาวขึ้น และมีสติในการควบคุมอารมณ์ดีขึ้น
3. มีความเชื่อมั่นในตัวเอง กล้าคิด กล้าทำ กล้าตัดสินใจ ความคิดความจำดีขึ้น

ขึ้น

4. มีความสนุกสนานกับการคิดคำนวณไม่เบื่อวิชาคณิตศาสตร์
5. ทำให้สมองทั้งสองซีกได้ทำหน้าที่อย่างสมดุล
6. ทำให้ผลการเรียนในวิชาอื่นๆ ดีขึ้นเป็นลำดับ
7. เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดโรคสมองฝ่อ

จินตคณิตเป็นส่วนหนึ่งของวิชาคณิตศาสตร์ คงปฏิเสธไม่ได้ว่าคณิตศาสตร์เป็นความรู้พื้นฐานที่สำคัญยิ่งในการคิดค้นและพัฒนางานความรู้ใหม่ๆ ประเทศใดมีบุคลากรที่มีศักยภาพเป็นจำนวนมากในด้านความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์อย่างดี ก็จะเป็นเครื่องบ่งชี้สำคัญประการหนึ่งว่าประเทศนั้นมีความเจริญก้าวหน้ามากกว่าประเทศอื่นๆ จึงส่งผลให้ประเทศต่างๆ ให้ความสนใจกับการศึกษาในสาขาวิชาคณิตศาสตร์เป็นพิเศษ แต่สำหรับประเทศไทยการพัฒนากำลังคนทางด้านคณิตศาสตร์เป็นอย่างมาก เมื่อเทียบกับประเทศที่พัฒนาแล้ว นอกจากนี้ศักยภาพของกำลังคนที่มีอยู่ก็ยังไม่เข้มแข็งพอที่จะแข่งขันกับนานาประเทศ เป็นผลให้การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศยังจำเป็นต้องอาศัยและพึ่งพาเทคโนโลยีของต่างประเทศอยู่มาก

ฉะนั้น ในการพัฒนากำลังคนในประเทศที่มีความสามารถพิเศษทางคณิตศาสตร์จึงต้องทำอย่างจริงจัง และเป็นระบบเพื่อสร้างเด็กและเยาวชนรุ่นใหม่ให้พร้อมอยู่ตลอดเวลา ถ้าเด็กและเยาวชนผู้ที่มีความสามารถพิเศษทางคณิตศาสตร์เหล่านี้ได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล ประเทศไทยก็ได้กลุ่มผู้นำในการพัฒนางานความรู้และเทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศ เพื่อการยืนหยัดด้วยตนเอง และก้าวสู่ความเป็นเลิศเทียบเท่ากับระดับสากลได้ในอนาคต ทั้งนี้ยังเป็นการสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่ทุกคนมีเสรีภาพในการศึกษาเต็มตามศักยภาพของตนอีกด้วย

1.3.2 หลักสูตรจินตคณิต เบรินบาลานซิ่ง (Brain Balancing Mental Arithmetic curriculum)

สถาบันจินตคณิตล้านนา ดำเนินการสอนหลักสูตรจินตคณิต Brain Balancing โดยใช้ลูกคิดญี่ปุ่นระบบ 4:1 เป็นสื่ออุปกรณ์ในการเรียนการสอน ดำเนินการถ่ายทอดหลักสูตรจินตคณิต Brain Balancing ให้แก่ทางโรงเรียนรัฐบาลและเอกชน ในนามสถาบันจินตคณิตล้านนามาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2544 โดยการเปิดโอกาสให้กับโรงเรียนที่มีความสนใจที่จะนำหลักสูตรจินตคณิต Brain Balancing เข้าบรรจุทำการสอนในโรงเรียน ทางสถาบันจินตคณิตล้านนา จะเริ่มดำเนินการจัดการอบรมหลักสูตรจินตคณิต Brain Balancing ให้แก่คณะครูในโรงเรียนเป็นเวลา 2 วันโดยครูทุกคนสามารถที่จะฝึกอบรมการเรียนการสอนหลักสูตรจินตคณิต Brain Balancing นี้ ด้วยการอบรมและฝึกฝนกับวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและเป็นผู้ชำนาญการโดยตรงที่มีประสบการณ์ในการสอนหลักสูตรหลักสูตรจินตคณิต กว่า 10 ปี สถาบันจินตคณิตล้านนา มีจุดมุ่งหมายที่จะเปิดโอกาสให้แก่เด็กนักเรียนทุกคนในโรงเรียนได้มีโอกาสเรียนหลักสูตรจินตคณิต Brain Balancing ที่เต็มไปด้วยคุณภาพการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพด้วยระบบการจัดการ การดูแลของทางสถาบันจินตคณิตล้านนา อย่างเป็นระบบ และได้ผลจริง โดยมีตัวอย่างจากโรงเรียนที่ทำการสอนหลักสูตร Brain Balancing และประสบผลสำเร็จมาแล้วในประเทศ

ในส่วนของการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้นักเรียนนั้น ทางสถาบันจินตคณิตล้านนา มีการควบคุมคุณภาพของนักเรียนโดยการทำทดสอบ วัด และ ประเมินผล ตามแต่ระดับประสงค์ ในแต่ละเดือนตามที่หลักสูตรกำหนด และยังจัดให้มีการแข่งขันคณิตคิดเร็วภายใน

โรงเรียนภาคการศึกษาละ 1 ครั้งในแต่ละระดับ โดยสถาบันจิตตคณิตล้านนาจะเป็นฝ่ายให้การสนับสนุนแก่ทางโรงเรียนตลอดการแข่งขันโดยการจัดส่งที่มหาวิทยาลัยเข้าดำเนินการเพื่อจัดการแข่งขันรวม ถึงการสนับสนุนรางวัลต่างๆ แก่นักเรียนที่เข้าแข่งขัน

(<http://www.jintakanitlanna.com>. สืบค้นเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2552)

หลักการของหลักสูตรจิตตคณิต เบรณบาลานซิ่ง

เพื่อให้จัดการศึกษาเป็นไปตามแนวนโยบายการจัดการศึกษาของประเทศ จึงกำหนดหลักสูตรจิตตคณิตดังนี้

1. เป็นการศึกษาที่เป็นเอกภาพ มุ่งเน้นความเป็นไทยควบคู่กับความเป็นสากล
2. เป็นการศึกษาเพื่อปวงชน ครูและนักเรียนทุกคนจะได้รับอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
3. ส่งเสริมให้ผู้เรียน ได้พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด สามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มศักยภาพ
4. เป็นหลักสูตรที่มีโครงสร้างยืดหยุ่น ทั้งด้านสาระ เวลา และการจัดการเรียนรู้
5. เป็นหลักสูตรที่จัดการศึกษาได้ทุกรูปแบบ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

จุดหมายของหลักสูตรจิตตคณิต เบรณบาลานซิ่ง

หลักสูตรจิตตคณิต มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดีมีปัญญา มีความสุข และมีความเป็นไทย มีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพจึงกำหนดจุดหมายซึ่งถือว่าเป็นมาตรฐานการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดังต่อไปนี้

1. มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะการเรียนรู้ที่สำคัญๆ มีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล
2. มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน รักการอ่าน รักการเขียน และรักการค้นคว้า
3. มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้อันเป็นสากล รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและความเจริญก้าวหน้าทางด้านวิทยาการ มีทักษะและศักยภาพในการจัดการ การสื่อสารและใช้เทคโนโลยี ปรับวิธีการคิดวิธีการทำงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะและกระบวนการโดยเฉพาะทางคณิตศาสตร์ ทักษะการคิด การสร้างปัญญาและทักษะในการดำเนินชีวิต

โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตรจินตคณิต เบรนบาลานซ์

เพื่อให้การศึกษาเป็นไปตามหลักการ จุดมุ่งหมายและมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในสถานศึกษาจึงได้กำหนดโครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตรจินตคณิต มีทั้งหมด 6 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 มีเนื้อหาการเรียนดังนี้

- สัปดาห์ที่ 1 พื้นฐานการนับจำนวนตัวเลขโดยใช้สัญลักษณ์นิ้วมือเป็นสื่อ
- สัปดาห์ที่ 2 พื้นฐานการใช้ลูกคิด
- สัปดาห์ที่ 3 พื้นฐานการใช้ลูกคิด
- สัปดาห์ที่ 4 พื้นฐานการใช้ลูกคิด
- สัปดาห์ที่ 5 บวกฐาน 5
- สัปดาห์ที่ 6 ลบฐาน 5
- สัปดาห์ที่ 7 บวกฐาน 10
- สัปดาห์ที่ 8 บวกฐาน 10 (ทดสอบ)
- สัปดาห์ที่ 9 บวกฐาน 10 ผสมฐาน 5
- สัปดาห์ที่ 10 ลบฐาน 10
- สัปดาห์ที่ 11 ลบฐาน 10
- สัปดาห์ที่ 12 ลบฐาน 10 ผสมฐาน 5
- สัปดาห์ที่ 13 ทดสอบ

ระดับที่ 2 มีเนื้อหาการเรียนดังนี้

- สัปดาห์ที่ 1 พื้นฐานการคำนวณตัวเลขโดยใช้จินตนาการ
- สัปดาห์ที่ 2 พื้นฐานการคำนวณตัวเลขโดยใช้จินตนาการ
- สัปดาห์ที่ 3 บวกฐาน 5
- สัปดาห์ที่ 4 ลบฐาน 5
- สัปดาห์ที่ 5 บวกฐาน 10
- สัปดาห์ที่ 6 บวกฐาน 10
- สัปดาห์ที่ 7 บวกฐาน 10 ผสมฐาน 5 (ทดสอบ)
- สัปดาห์ที่ 8 ลบฐาน 10
- สัปดาห์ที่ 9 ลบฐาน 10
- สัปดาห์ที่ 10 ลบฐาน 10 ผสมฐาน 5 (ทดสอบ)
- สัปดาห์ที่ 11 แบบฝึกหัด
- สัปดาห์ที่ 12 ทบทวน
- สัปดาห์ที่ 13 ทบทวน

ประโยชน์ที่ได้รับจากการเรียนหลักสูตรจินตคณิต เบรนบาลานซ์

หลักสูตรจินตคณิต เป็นหลักสูตรคณิตคิดในใจโดยใช้นิ้วมือ และลูกคิดระบบ 4:1 เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการคำนวณเลขด้วยความรวดเร็วและถูกต้องแม่นยำ หลักสูตรนี้จะช่วยกระตุ้นให้นักเรียนได้ใช้สมองทั้งฝั่งซ้ายและฝั่งขวา และช่วยให้นักเรียนมีกระบวนการคิดที่มีประสิทธิภาพ และรวดเร็วมากขึ้นในขณะเดียวกันจะช่วยกระตุ้นให้นักเรียนมีความสนใจและมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์ด้วย การฝึกนับนิ้วและการคำนวณด้วยนิ้วมือจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจำ และสมาธิของนักเรียนได้เป็นอย่างดี นักเรียนจะมีความสนใจอย่างเต็มที่ มีความสามารถในการฟังและเข้าใจ ในสิ่งที่กำลังเรียนรู้ ในทางจิตวิทยาเน้นเทคนิคการใช้นิ้วมือ จะช่วยพัฒนาทักษะต่างๆของนักเรียน ดังนั้นนักเรียนจะมีความเข้าใจในสิ่งที่กำลังเรียนรู้ในทุกสิ่ง ทุกอย่าง หลังจากที่เรียนการใช้นิ้วมือแล้ว นักเรียนจะได้เรียนทักษะการใช้ลูกคิด สิ่งนี้จะช่วยให้นักเรียนพัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์ด้วย

ประสิทธิผลในการเรียนการสอน หลักสูตรจินตคณิต เบรนบาลานซ์

หลักสูตรนี้จะช่วยสร้างให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคำนวณ และคุณสมบัติดังกล่าวจะช่วยส่งผลให้ผู้เรียนเรียนในวิชาอื่นๆ ได้ดีขึ้นด้วย และผู้เรียนสามารถที่จะอดทนและสามารถเผชิญต่อความยากและกดดันต่างๆ ได้อย่างสบาย และทางสถาบันจัดมีการแนะนำแผนการสอน และจัดทดสอบเพื่อรับใบประกาศนียบัตรให้กับคณะครู เป็นเวลา 3 ชั่วโมง การกำหนดวันทดสอบต้องเว้นระยะจากการอบรมเป็นเวลาประมาณ 1 เดือน

1.3.3 การบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบรนบาลานซ์

การจัดการศึกษาตามหลักสูตรจินตคณิต เป็นหลักสูตรที่มีขั้นตอนและกระบวนการในการจัดการหลักสูตรอย่างมีระบบ เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางการดำเนินการจัดการหลักสูตรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพแล้วนั้น สถาบันจินตคณิตล้านนาจึงได้ดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรดังนี้

1.การเตรียมความพร้อม

1.1 ผู้บริหารโรงเรียนร่วมกับสถาบันจินตคณิตล้านนา จัดอบรมหลักสูตรจินตคณิต ให้แก่บุคลากรครูของโรงเรียน ให้ตระหนักถึงความสำคัญของคณิตศาสตร์และประโยชน์ที่นักเรียนได้รับจากการเรียนจินตคณิตโดยจัดให้มีการอบรมหลักสูตรพื้นฐานการใช้ลูกคิดระยะเวลา 2 วัน ตั้งแต่เวลา 09.00 – 16.00 น.

วันที่ 1	หน่วย	เวลา	เรื่อง
	การเรียนรู้ที่		
	1	9.00 - 9.15	ประวัติความเป็นมาของลูกคิด
	2	9.15 - 9.30	ความสำคัญของคณิตศาสตร์กับลูกคิด
	3	9.30 - 10.00	ความสัมพันธ์ระหว่างตัวเลขกับจำนวน
	4	10.00 - 10.15	พื้นฐานการนับตัวเลขโดยใช้นิ้วมือ
	5	10.15 - 10.30	การบวก ลบ ตัวเลขโดยใช้นิ้วมือพื้นฐาน
	6	10.30 - 10.45	พื้นฐานการใช้ลูกคิด
	7	10.45 - 11.00	การบวก ลบ ตัวเลขโดยใช้ลูกคิดพื้นฐาน
	8	11.00 - 12.00	การบวกเลขฐาน 10 (+9 +8 +7 +6)
	9	13.00 - 14.00	การบวกเลขฐาน 10 (+5 +4 +3 +2 +1)
	10	14.00 - 15.00	การลบเลขฐาน 10 (-9 -8 -7 -6)
	11	15.00 - 16.00	การลบเลขฐาน 10 (-5 -4 -3 -2 -1)
วันที่ 2	หน่วย		
	การเรียนรู้ที่		
	12	09.00 - 10.00	การบวกเลขฐาน 5 (+4 +3 +2 +1)
	13	10.00 -11.00	การลบเลขฐาน 5 (-4 -3 -2 -1)
		11.00 - 12.00	การบวกเลขฐาน 10 ผสมฐาน 5 (+9 +8 +7 +6)
		13.00 - 14.00	การลบเลขฐาน 10 ผสมฐาน 5 (-9 -8 -7 -6)
		14.00 - 16.00	ทบทวน/ทดสอบ

1.2 สถาบันจินตคณิตล้านนา จัดทำการวัดผล ครูผู้สอนหลังจากการอบรมแล้ว 1 – 2 สัปดาห์โดยใช้วิธีการสอบที่สถาบันกำหนดไว้ประกอบด้วย 2 ส่วน

1.2.1 แบบทดสอบบวก ลบ ตัวเลข 1 หลัก 4 บรรทัด 50 ข้อ เวลา 10 นาที สอบผ่านที่ระดับ 70 % (ข้อถูกไม่ต่ำกว่า 35 ข้อ)

1.2. 2 ทดสอบการสอน (ทักษะการใช้ลูกคิด การนำเข้าสู่บทเรียน)

1.3 ผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันจินตคณิตล้านนา มีการเตรียมความพร้อมในเรื่องหลักสูตรจินตคณิต โดยจัดอบรมชี้แจงให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักสูตรจินตคณิต พร้อมทั้งร่วมกันจัดทำหลักสูตรจินตคณิตของสถาบัน โดยได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการดำเนินการ

1.4 จัดทำระบบสารสนเทศของสถาบันและจัดทำแผนการดำเนินงานของสถาบัน

1.5 ทำการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์หลักสูตรจินตคณิตให้แก่ผู้ปกครอง ชุมชนและนักเรียน และบุคคลทั่วไปให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักสูตรจินตคณิตที่ได้รับทราบ

1.6 ผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันร่วมกันประชุมเพื่อศึกษาหลักสูตรจินตคณิต ร่วมกันจัดทำหลักสูตร โดยศึกษากระบวนการจากการทำหลักสูตรเสริมของสถานศึกษา

2. ด้านการวางแผนและเตรียมการนำหลักสูตรจินตคณิตไปใช้

2.1 สถาบันจินตคณิตล้านนา ร่วมกับคณะครูในโรงเรียนร่วมจัดทำหลักสูตรจินตคณิตเพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน

2.2 สถาบันจินตคณิตล้านนา ร่วมกับคณะครูในโรงเรียนร่วมร่วมกันในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ในเรื่องของหลักสูตรจินตคณิต การจัดหาเลือกใช้สื่ออุปกรณ์การเรียน

2.3 ผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันจินตคณิตล้านนา ร่วมประชุมวางแผนบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรจินตคณิต

2.4 สถาบันจินตคณิตล้านนา ได้กำหนดระยะเวลาการจัดกระบวนการเรียนรู้การสอนไว้ในแต่ละระดับมีระยะเวลา 36 ชั่วโมง ต่อ 1 เทอมการศึกษา โดยกำหนดแนวทางในการเรียนให้เรียนทุกวัน วันละ 20 นาทีตามแผนการสอนในหลักสูตร

2.5 ศึกษาเป้าหมายของหลักสูตร จัดทำโครงสร้างหลักสูตร และแผนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรจินตคณิตของสถาบัน

3 . การดำเนินการใช้หลักสูตร

3.1 สถาบันร่วมกับทางโรงเรียนในการบริการวัสดุหลักสูตร

3.2 สถาบันร่วมผู้บริหารโรงเรียนและครู จัดครูเข้าทำการสอนตามที่หลักสูตรกำหนด

3.3 ดำเนินการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมาย โครงสร้างของหลักสูตร จัดทำแผนการเรียนรู้ กำหนดเวลาเรียน และจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พร้อมทั้งจัดทำคู่มือหลักสูตร การวัดผลประเมินผล แบบประเมินผลสำหรับครูและนักเรียน

3.4 สถาบันร่วมกับทางโรงเรียนในการสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศการเรียน จัดหาสื่อการเรียนให้ครบถ้วน จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน วัดและประเมินผลโดยทางสถาบัน เป็นผู้ร่วมในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน

4. การนิเทศกำกับและประเมินผลหลักสูตร จินตคณิต

4.1 สถาบันจินตคณิตล้านนาได้จัดให้มีการทดสอบประเมินผลทุก 1 เดือนตรงตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยใช้แบบทดสอบบวก ลบ ตัวเลข 1 หลัก 4 บรรทัด 50 ข้อ เวลา 10 นาที สอบผ่านที่ระดับ 70 % (ข้อถูกไม่ต่ำกว่า 35 ข้อ)

4.2 สถาบันจัดนิเทศการสอนให้แก่คณะครูเทอมละ 2 ครั้ง เวลา

09.00 – 15.30 น.

4.3 สถาบันจัดทดสอบและประเมินผลนักเรียน เดือนละ 1 ครั้ง (เทอมละ 4 ครั้ง)

4.4 สถาบันจัดการแข่งขันภายในโรงเรียนเทอมละ 1 ครั้ง (ทางสถาบันเป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมให้กับโรงเรียนโดยที่โรงเรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย)

4.5 สถาบันจัดทดสอบให้กับนักเรียนเพื่อรับประกาศนียบัตรในระดับต่าง ๆ ทุก 1 เทอมการศึกษา

4.6 สถาบันจัดอบรมหลักสูตร ระดับที่สูงขึ้นไปให้แก่คณะครู ระดับละ 1 วัน เวลา 09.00 - 15.30 น. จัดทำการทดสอบครูผู้สอนหลังจากการอบรมแล้ว 1 – 2 สัปดาห์

5. การสรุปผลการดำเนินงาน

5.1 สถาบันร่วมกับทางโรงเรียนการวิเคราะห์ผลการใช้หลักสูตร สรุปผลการดำเนินงาน การเขียนรายงาน การจัดเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ปรับปรุง รายงานผล เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบ

5.2 สถาบันร่วมประชุมหารือกับทางโรงเรียนเพื่อสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับหลักสูตรจิตตคณิตของสถาบันจิตตคณิตล้านนา

5.3 ผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันฯ ร่วมประชุมสรุปภาพรวมของการดำเนินงานหลักสูตรจิตตคณิต หาแนวทางแก้ไขปัญหาและแนวทางพัฒนาหลักสูตรเสริมจิตตคณิตต่อไป

5.4 สถาบันร่วมกับทางโรงเรียนเพื่อร่วมประชุมหารือกับผู้ปกครองรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและพัฒนาการใช้หลักสูตรต่อไป

2. การดำเนินการบริหารหลักสูตรสถานศึกษา

การบริหารหลักสูตรสถานศึกษาเป็นการนำการบริหารงานมาประยุกต์ใช้เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ ช่วยให้การบริหารหลักสูตรสะดวกรวดเร็ว ผู้บริหารสามารถนำเทคนิคต่าง ๆ มาใช้ในการปรับปรุงการทำงานให้ทันความเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของงาน ซึ่งภารกิจในการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาเป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยมีการกำหนดขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการบริหารของสถานศึกษา

2.1 การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา

สังต์ อุทรานันท์ (2532: 263) กล่าวว่า ก่อนที่จะนำหลักสูตรไปใช้ ควรมีการให้ความรู้และชี้แจงให้ผู้ที่ใช้หลักสูตรมีความเข้าใจถึงจุดมุ่งหมาย หลักการ โครงสร้างแนวการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดประเมินผล ซึ่งในการเตรียมบุคลากรอาจทำได้หลายวิธี เช่น การประชุมชี้แจง อบรม สัมมนา และการเผยแพร่เอกสารต่าง ๆ

ธำรง บัวศรี (2542: 305) กล่าวว่า การนำเอาหลักสูตรใหม่เข้าแทนที่หลักสูตรเดิมที่ต้องเตรียม ได้แก่ การประชาสัมพันธ์หลักสูตร การเตรียมบุคลากร การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ การเตรียมอาคารสถานที่ การเตรียมระบบการบริหาร การเตรียมงบประมาณค่าใช้จ่าย การเตรียมปรับปรุงหลักสูตรและการเตรียมชุมชนและสังคม การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษามีขั้นตอนดังนี้

1. สร้างความตระหนักให้แก่บุคลากร ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษาผู้บริหาร ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชน นักเรียน ทั้งนี้เพื่อให้เห็นความสำคัญความจำเป็นที่ต้องร่วมมือกันในการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้
2. สำรวจสภาพปัจจุบันของบุคลากรโดยการออกแบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจหลักสูตรสถานศึกษา
3. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา
4. ประชุมชี้แจง/ประชุมปฏิบัติการ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา
5. ศึกษาดูงานจากแหล่งความรู้ที่หลากหลายสื่อเอกสารหรือศึกษาจากโรงเรียนนาร่อง เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงาน
6. กำหนดทิศทางนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา
7. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษา และแต่งตั้งคณะกรรมการระดับกลุ่มวิชาการรวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
8. ชี้แจงทิศทาง นโยบาย และแนวทางการดำเนินงาน รวมทั้งบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและอนุกรรมการให้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของตนเองสอดคล้องกับนโยบายของสถานศึกษา

ประยูร ลังกาพินธุ์ (2552: ออนไลน์) ให้ข้อสังเกตบางประการที่มีผลต่อคุณภาพของหลักสูตร และประสิทธิภาพการใช้หลักสูตรสถานศึกษา และอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพของผู้เรียนในโรงเรียน ข้อสังเกตในการจัดทำและการใช้หลักสูตรสถานศึกษามีดังนี้

ข้อสังเกตช่วงการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา

1. โรงเรียนให้เวลากับการศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมาก ครูมีเข้าใจในเจตนารมณ์ของหลักสูตรเป็นอย่างดี มองเห็นภาพความสอดคล้องตลอดแนว
2. บุคลากรที่ได้รับการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกระบวนการจัดทำหลักสูตร โดยประชุมเชิงปฏิบัติการครูทั้งโรงเรียน จัดทำหลักสูตรได้ดีกว่าครูที่ได้รับการอบรมแบบแม่ไก่ลูกไก่
3. โรงเรียนให้ความสำคัญกับข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน กำหนดวิสัยทัศน์ภารกิจ เป้าหมาย หลักสูตรสถานศึกษาได้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงของโรงเรียน
4. โรงเรียนมีการวางแผนการวิจัยเชิงประเมินควบคู่ไปกับการเตรียมความพร้อมในการจัดทำหลักสูตร มีระบบการจัดทำหลักสูตรดีกว่าโรงเรียนที่ไม่ได้เตรียมความพร้อม

5. โรงเรียนมีศูนย์สืบค้นทางหลักสูตรและการสอนมีเอกสารหลักสูตรอย่างเพียงพอมีเวลาให้ครูศึกษาล่วงหน้ามีประเด็นในการอภิปรายกว้างขวาง ทำให้การวางแผนการจัดทำหลักสูตรเป็นไปด้วยดี และราบรื่น

6. โรงเรียนสามารถนำผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหลายๆ ฝ่ายมารับฟังการประชาสัมพันธุ์หลักสูตร ทำให้ได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

ผู้วิจัยสามารถสรุปได้ว่า การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาก็คือ การสร้างความตระหนักให้แก่บุคลากร มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการของสถานศึกษา เผยแพร่ประชาสัมพันธุ์ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษารวมถึงการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษา

2.2 การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามแนวนโยบายการจัดการศึกษาของประเทศจึงกำหนดหลักการของหลักสูตรสถานศึกษาไว้ดังนี้ (กรมวิชาการ. 2544: 4)

1. เป็นการศึกษาเพื่อความเป็นเอกภาพของชาติ มุ่งเน้นความเป็นไทย ควบคู่กับความเป็นสากล
2. เป็นการศึกษาเพื่อปวงชน ที่ประชาชนทุกคนจะได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาและเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด สามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ
4. เป็นหลักสูตรที่มีโครงสร้างยืดหยุ่นทั้งด้านสาระ เวลา และการจัดการเรียนรู้
5. เป็นหลักสูตรที่จัดการศึกษาได้ทุกรูปแบบ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ และประสบการณ์

การจัดทำหลักสูตรมีแนวทางการดำเนินการดังต่อไปนี้

 1. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
 2. กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายของการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
 3. กำหนดโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละช่วงชั้น และสัดส่วนเวลาเรียน
 4. กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและสาระการเรียนรู้รายปีหรือรายภาค
 5. จัดทำคำอธิบายรายวิชา

6. กำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
7. กำหนดสื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้
8. กำหนดการวัดผลและประเมินผล
9. บริหารจัดการงบประมาณ อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และบุคลากร ให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงาน

ถวัล มาศจรัส (2545: 130) กล่าวถึงการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาว่ามี

ขั้นตอนดังนี้

1. กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปีหรือรายภาค
2. กำหนดสาระการเรียนรู้รายปีหรือรายภาค
3. กำหนดเวลาและหรือจำนวนหน่วยกิต
4. จัดทำคำอธิบายรายวิชา
5. จัดทำหน่วยการเรียนรู้
6. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

สรารุช อินทร์ตะ (2545: 13-14) กล่าวถึงแนวทางการจัดทำหลักสูตร

สถานศึกษาไว้ดังนี้

1. การกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ (พันธกิจ) เป้าหมาย
2. กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์
3. การจัดทำโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
4. การจัดทำสาระของหลักสูตร
5. การออกแบบการเรียนรู้
6. การออกแบบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เอกรินทร์ สีมหาศาล (2545: 242-257) กล่าวถึงขั้นตอนการจัดทำ

หลักสูตรสถานศึกษา
มีดังนี้

1. การกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย/จุดมุ่งหมาย และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
2. กำหนดโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษา
3. การจัดหลักสูตรกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
4. การผลิต การเลือก และการใช้สื่อการเรียนรู้
5. การวัดผลและประเมินผลหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาจสรุปได้ว่า การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจและเป้าหมาย การกำหนดโครงสร้างหลักสูตร การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและสาระการเรียนรู้รายปีหรือรายภาค มีการจัดทำคำอธิบายรายวิชา กำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กำหนดสื่อการเรียนรู้ กำหนดการวัดและประเมินผล รวมถึงการบริหารงบประมาณ อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และบุคลากรให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา

2.3 การวางแผนและการนำหลักสูตรไปใช้

การวางแผนเป็นงานขั้นต้นของกระบวนการบริหารจัดการ และเป็นรากฐานของการบริหารที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ผู้บริหารจะต้องมีความกล้าที่จะตัดสินใจกำหนดเป้าหมาย และหาแนวทางในการดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จตามที่ต้องการ (ยงยุทธ เกษสาคร.2548: 85)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2549: 20-21) ได้สรุปวิธีการวางแผนและการเตรียมการนำหลักสูตรไปใช้ ดังนี้

1. จัดกระบวนการเรียนรู้ในการบริหารการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีแนวทางการดำเนินงานโดยผู้บริหารทำความเข้าใจกับครูให้พัฒนาตนเองและวางแผนดำเนินการร่วมกันในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ในเรื่องของการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด การใช้แหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย การใช้สื่อการเรียนรู้นวัตกรรมและเทคโนโลยี การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้การสอนซ่อมเสริม และการวิจัยเพื่อพัฒนา

2. การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การบริหารจัดการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องร่วมกันวางแผนให้ครูทุกคนสามารถดำเนินการแนะแนวผู้เรียนทั้งในด้านการศึกษาต่อ อาชีพ และภูมิปัญญาท้องถิ่นอื่นๆ ให้กับผู้เรียนหรืออาจจัดตั้งศูนย์แนะแนวของสถานศึกษา ร่วมกันวางแผนการจัดกิจกรรมที่ตอบสนองจุดเน้นของสถานศึกษาในลักษณะกิจกรรมบริการการฝึกงานที่เป็นประโยชน์ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กิจกรรมสนับสนุนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ และกิจกรรมสนองความสนใจและความสามารถของผู้เรียน โดยสถานศึกษาจะต้องส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ได้แก่ ระดมทรัพยากรมาใช้ให้คุ้มค่า จัดให้มีเครือข่ายการเรียนรู้ในและนอกสถานศึกษา มีสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนา และนิเทศภายในอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

สุทธนู ศรีไสย์ (2549: 151) ได้กล่าวถึงการวางแผนพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาไว้ดังนี้

1. พัฒนาความต้องการหรือเป้าหมายของหลักสูตร
2. พัฒนาเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
3. พิจารณาทรัพยากรและข้อจำกัดต่างๆ
4. จัดตั้งคณะกรรมการหลักสูตร

5. กำหนดบทบาทของกรรมการแต่ละคน
6. พิจารณาหลักสูตรใหม่
7. เลือกหลักสูตรใหม่
8. การออกแบบหลักสูตรใหม่
9. การนำหลักสูตรใหม่ไปใช้
10. วัดและประเมินผลหลักสูตร

ประยูร ลังกาพินธุ์ (2552: ออนไลน์) ให้ข้อสังเกตการใช้หลักสูตรหรือช่วงการนำไปจัดกิจกรรมการเรียนรู้ไว้ดังนี้

1. ครูที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้ดี คือครูที่ศึกษาคู่มีหลักสูตรกลุ่มสาระอย่างละเอียดทำความเข้าใจอย่างถ่องแท้
2. ครูที่มองความเชื่อมโยงตลอดแนวจากจุดประสงค์การเรียนรู้สู่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี เชื่อมโยงสู่มาตรฐานช่วงชั้น มาตรฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้ และสู่จุดหมายของหลักสูตร จัดทำแผนการเรียนรู้ได้ดี มีจุดมุ่งหมาย มีทิศทางจัดการเรียนรู้ได้ถูกต้องตรงประเด็น
3. ครูที่วางแผนการเรียนรู้เป็นระบบ จัดการเรียนรู้ได้ดี และตอบคำถามของผู้เรียนได้ด้วยความเข้าใจทุกคำถาม
 - 3.1 ต้องการให้ผู้เรียนเรียนรู้อะไร
 - 3.2 มีสาระหรือประสบการณ์ใดที่จะให้ผู้เรียนได้เรียนรู้
 - 3.3 จะให้ผู้เรียนเรียนรู้โดยวิธีใด
 - 3.4 รู้ได้อย่างไรว่าผู้เรียนได้เรียนรู้แล้ว
4. ครูที่รวบรวมรูปแบบ วิธีการจัดการเรียนรู้ไว้มากมายหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติของกลุ่มสาระที่ตนเองรับผิดชอบทั้งกระบวนการเรียนรู้ทั่วไปและกระบวนการเรียนรู้เฉพาะ จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้หลากหลายวิธี ผู้เรียน เรียนรู้ได้อย่างมีความสุข
5. ผู้สอนที่พบปะพูดคุยกับเพื่อนๆ ต่างกลุ่มสาระรู้ว่าขณะที่สอนเพื่อนสอนสาระอะไรเรื่องใด สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้กลุ่มสาระของตนกับของเพื่อนได้ดี ผสมกลมกลืน การเรียนรู้มีความหมาย ผู้เรียนเห็นคุณค่าในสิ่งที่เรียนดีกว่าครูที่ต่างคนต่างสอน
6. การเรียนรู้แบบบูรณาการข้ามกลุ่มสาระเกิดขึ้นน้อย คนส่วนใหญ่มีการบูรณาการในกลุ่มสาระมาก ยกเว้นโรงเรียนที่วางแผนการเรียนรู้แบบหน่วยบูรณาการ เกิดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่สัมพันธ์กับสภาพชุมชนและชีวิตจริงของผู้เรียนได้ดี
7. ครูที่มีข้อตกลงร่วมกันในการเน้นผู้เรียนในเรื่องการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนมีจุดเน้นและแนวร่วมในการใช้คำถามให้คิดวิเคราะห์ และให้นักเรียนเขียนสรุปเป็นชิ้นงานได้ดีและทำหน้าที่วัดผลประเมินผลตามข้อตกลงร่วมกันได้ดีกว่าครูที่ไม่ได้ประชุมตกลงกัน

8. ครูที่เข้าใจจุดเน้นการจัดการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มาตรา 22-30 (หมวด 4) มีวิธีการจัดการเรียนรู้หลากหลายและเอาใจใส่ผู้เรียนได้ดี มีรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายแปลกใหม่ น่าสนใจ

9. ครูที่วางแผนการเรียนรู้ได้ดีโดยเขียนจุดประสงค์การเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ และวัดประเมินผลได้ครอบคลุม สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของหลักสูตร

10. ครูที่สรุปผลหลังสอนได้ครอบคลุมทั้งด้านผลการสอน ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะมีแนวคิดให้การทบทวนในชั้นเรียนและมีผลการวิจัย เพื่อแก้ปัญหาการเรียนการสอนที่หลากหลาย

ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์ (2539: 162) กล่าวว่า การวางแผนการสอนเป็นการเตรียมการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งล่วงหน้า โดยวิเคราะห์หลักสูตรและเอกสารต่าง ๆ แล้วนำมาสร้างเป็นกำหนดการสอนและแผนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

เอกรินทร์ สีมหาศาล (2545: 408) กล่าวว่า การจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนสามารถนำไปใช้ดำเนินการได้ดังนี้

1. เลือกหาแนวคิดหรือแนวเรื่อง
2. พัฒนาแนวคิดให้สอดคล้องกับปัญหาและความสนใจของผู้เรียน
3. จัดหาแหล่งข้อมูลหรือแหล่งเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับแนวเรื่องที่กำหนด
4. วางแผนการจัดการเรียนรู้ตามลำดับขั้นตอนให้สอดคล้องกับ

มาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด

5. สร้างกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้
6. ประเมินผลความก้าวหน้าแต่ละด้านของผู้เรียน ประเมินผลการ

ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้แต่ละขั้นตอนเพื่อสังเกตพฤติกรรมนักเรียนและการมีส่วนร่วมปฏิบัติกิจกรรมทุกขั้นตอนของผู้เรียนแลกเปลี่ยนข้อมูลและแสดงผลงานจากการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกันของผู้เรียนจัดการเรียนการสอน

ผู้วิจัยสามารถสรุปได้ว่า การวางแผนและการนำหลักสูตรไปใช้ หมายถึง การดำเนินการโดยการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ จัดหา เลือกใช้ ทำและพัฒนาสื่อ จัดกระบวนการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน วัตถุประสงค์และประเมินผล มีการสอนซ่อมเสริม และการวิจัยในชั้นเรียน ที่ผู้บริหารและครูวางแผนดำเนินการร่วมกันในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด ใช้แหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย มีการใช้สื่อการเรียนรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ร่วมกันวางแผนให้ครูทุกคนสามารถดำเนินการแนะแนวผู้เรียนทั้งในด้านการศึกษาต่ออาชีพ และปัญหาอื่น ๆ ให้กับผู้เรียนหรืออาจจัดตั้งศูนย์แนะแนวของสถานศึกษา รวมถึงมีการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม เช่น จัดให้มีเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา มีสื่อการเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่เพียงพอตามความเหมาะสมของสถานศึกษานั้น ๆ

2.4 การดำเนินการใช้หลักสูตร

หลักสูตรสถานศึกษาจะบรรลุตามจุดหมายหลักสูตรอย่างน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับกระบวนการบริหารจัดการนำหลักสูตรไปใช้ แม้ว่าหลักสูตรสถานศึกษาจะจัดทำไว้อย่างดีมีคุณภาพแค่ไหนก็ตาม หากการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา (การนำหลักสูตรไปใช้) ไม่มีประสิทธิภาพคุณภาพ ก็ย่อมไม่บรรลุตามมาตรฐานของหลักสูตร เพราะหลักสูตรสถานศึกษามีมาตรฐานเป็นตัวกำหนดคุณภาพของผู้เรียน ผู้นำหลักสูตรไปใช้จำเป็นต้องศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาที่ได้จัดทำและพัฒนาไว้แล้วให้ละเอียดถี่ถ้วน โดยการวางแผนการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาอย่างเป็นระบบเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการนำหลักสูตรไปใช้ให้บรรลุผลสูงสุด ดังนั้นการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาถือเป็นการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาที่นับได้ว่าเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารงานของสถานศึกษาอีกด้านหนึ่ง

สังต์ อุทรานันท์ (2532: 71) ได้กล่าวถึงงานที่เกี่ยวข้องกับการนำหลักสูตรไปใช้ว่ามีงานหลักอยู่ 3 งาน คือ

1. การบริหารและการบริการหลักสูตร ประกอบด้วย งานเตรียมบุคลากร การจัดครูเข้าสอนตามหลักสูตร การบริหารและบริการวัสดุหลักสูตรและการบริการหลักสูตรภายในโรงเรียน

2. งานดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร ประกอบด้วย การปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนและการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

3. งานสนับสนุนและส่งเสริมการใช้หลักสูตร ประกอบด้วย การนิเทศและติดตามการใช้หลักสูตร การจัดตั้งศูนย์วิชาการเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการใช้หลักสูตร

น้ำทิพย์ งามสุทธา (2547: 39) ได้กล่าวถึง การนำหลักสูตรไปใช้ว่าเป็นกระบวนการนำหลักสูตรแม่บทหรือหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง ที่สร้างเสร็จเรียบร้อยแล้วไปใช้ในโรงเรียนเพื่อให้เกิดผลตามความมุ่งหมายของหลักสูตรที่วางไว้ โดยการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตลอดจนการจัดปัจจัยและสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนเพื่อให้เอื้อต่อการเรียนการสอน

สุนีย์ ภูพันธ์ (2546: 9-16) กล่าวถึงขั้นตอนการนำหลักสูตรไปใช้ให้บังเกิดผลซึ่งมีวิธีปฏิบัติที่มีหลักเกณฑ์และกระบวนการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหลักการนำหลักสูตรไปใช้ดังนี้

1. มีการวางแผนและเตรียมการในการนำหลักสูตรไปใช้ บุคลากรที่เกี่ยวข้องควรศึกษา วิเคราะห์ ทำความเข้าใจหลักสูตรที่จะนำไปใช้ให้มีความเข้าใจตรงกัน เพื่อการปฏิบัติในทำนองเดียวกันและมีความสอดคล้องต่อเนื่องกัน

2. มีบุคลากรทำหน้าที่ประสานงานแต่ละขั้นตอนของการนำหลักสูตร

ไปใช้ นับแต่การเตรียมการ ด้านวิธีการ สื่อ การประเมินผล การจัดอบรมผู้ที่พัฒนาครู อบรมผู้ใช้ หลักสูตรและการติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตร

3. การนำหลักสูตรไปใช้ต้องดำเนินการอย่างมีระบบ เป็นไปตาม ขั้นตอนที่วางแผนและเตรียมการไว้

4. คำนึงถึงปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การนำหลักสูตรไปใช้ประสบความสำเร็จปัจจัยนั้นได้แก่ งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เอกสารหลักสูตร สถานที่ที่เป็นแหล่งความรู้และ ประสบการณ์ต้องเตรียมอย่างดีและพร้อมที่จะให้การสนับสนุน

5. ครูต้องได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่และจริงจังตั้งแต่ การอบรมให้ ความรู้ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติ การให้การสนับสนุนด้านปัจจัยต่าง ๆ

6. การนำหลักสูตรไปใช้ ให้จัดตั้งหน่วยงานที่มีผู้อำนวยการพิเศษ เพื่อให้การสนับสนุนและพัฒนาครู ทำหน้าที่นี้เทศติดตามผลการนำหลักสูตรไปใช้

7. หน่วยงานและบุคลากรในฝ่ายต่าง ๆ ต้องปฏิบัติงานในบทบาท หน้าที่ของตนเองอย่างเต็มความสามารถ จะเป็นตัวบ่งชี้ว่าการนำหลักสูตรไปใช้จะประสบความสำเร็จหรือล้มเหลว

8. ผู้ที่มีบทบาทเกี่ยวข้องกับทุกฝ่ายต้องมีการติดตามและประเมินผลเป็น ระยะ ๆ เพื่อจะได้นำข้อมูลต่าง ๆ มาประเมินวิเคราะห์ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงและการวางแผนทางใน การนำหลักสูตร

วิชัย วงศ์ใหญ่ (2538: 140-141) ได้ให้ความเห็นว่าการนำหลักสูตรไปใช้ ให้บรรลุผลมากที่สุดจะต้องศึกษาและวางแผนเกี่ยวกับหลักสูตรซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1. การเตรียมวางแผนเพื่อใช้หลักสูตรใหม่ ผู้บริหารจะต้องศึกษา จุดมุ่งหมายที่แท้จริง ความสอดคล้องกับความต้องการและความสนใจของผู้เรียนและชุมชน ความ พร้อมของโรงเรียนต่อการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ หลักสูตรและแหล่งข้อมูล ต่าง ๆ ได้มีการจัดสรรงบประมาณได้กระทำไว้อย่างชัดเจนแน่นอนมีอยู่ในแผนนโยบายหรือไม่ อาคารสถานที่ที่จะต้องปรับใช้กับหลักสูตรมีเพียงพอแล้วหรือยัง การเตรียมบุคลากรจะกระทำโดยวิธีใด

2. การเตรียมการจัดการอบรมครูเพื่อใช้หลักสูตรใหม่ จะต้องพิจารณา วางโครงการ ฝึกอบรมให้ชัดเจนและมีขั้นตอน ควรจะกระทำในรูปแบบใดระยะเวลาเพียงใดและ วิทยาการที่จะช่วยเหลือเกี่ยวกับการอบรมได้แก่บุคคลใดบ้าง

3. การครูเข้าสอน แม้ครูจะผ่านการฝึกอบรมการใช้หลักสูตรมาแล้ว ก็ตาม การจัดครูเข้าสอนเป็นสิ่งที่ต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ

4. การจัดตารางสอน สิ่งที่จะต้องคำนึงถึงคือ ความเหมาะสมในเรื่อง

ต่อไปนี้ ระดับความยากง่ายของการเรียนรู้ วย ความสามารถของผู้เรียน การแบ่งเวลาสำหรับวิชาต่าง ๆ รวมถึงอัตราเวลาเรียนแต่ละภาคการศึกษา และรวมทั้งปีการศึกษาตลอดจนชั่วโมงการสอนของครูด้วย

5. การจัดบริการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนอันได้แก่ การทำโครงการสอน แผนการสอน พัฒนาคู่มือครูและสื่อการเรียนนั้น การมีวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนมาบริการได้ต้องอาศัยบุคคลหลายฝ่ายช่วยเหลือซึ่งก็จะต้องเริ่มต้นจากการวิเคราะห์หลักสูตร การวางรูปแบบ การเลือกและการจัดหาไม่ว่าจะซื้อ จัดทำเองหรือรับแจกจากราชการก็ตาม ควรจะให้ มีข้อบกพร่องน้อยที่สุดสามารถแบ่งเบาภาระครูได้มากที่สุดและผู้เรียนได้รับผลประโยชน์มากที่สุด

6. เพื่อให้ประชาชนในชุมชนทราบข่าวว่าการใช้หลักสูตรใหม่นั้น ลูกหลานของเขาหรือตัวเขาเองจะเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างไร ในการเรียนรู้เจตคติ ค่านิยมและความสามารถในการแก้ปัญหา สิ่งที่จะต้องคำนึงถึงอย่างมากในการประชาสัมพันธ์คือ การสื่อความหมายเพราะชุมชนนั้นประกอบด้วยบุคคลหลายระดับที่มีพื้นฐานต่างกันและบางโรงเรียนจะขอความช่วยเหลือหรือความร่วมมือจากบุคคลในชุมชนนั้นเรื่องใดบ้างควรชี้แจงให้ชัดเจน

7. การจัดสภาพแวดล้อมและการเลือกสรรโครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตร ถ้าได้เลือกอย่างดีจะทำให้เกิดประโยชน์อย่างมากต่อครูและผู้เรียนอันได้แก่ สภาพแวดล้อมและกิจกรรมภายนอกห้องเรียน เช่น การศึกษานอกสถานที่ การบริการด้านวิชาการแก่ครูอาจจัดทำได้หลายรูปแบบ เช่น การส่งครูไปศึกษาอบรมระยะสั้นในเรื่องที่กำลังปฏิบัติอยู่เพื่อเสริมความเข้าใจให้มีทัศนคติอันกว้างขึ้น การไปร่วมประชุมสัมมนา การไปศึกษาดูงานในโรงเรียนที่มีการพัฒนาหลักสูตรและการสอนในระดับเดียวกัน การเชิญวิทยากรมาสาธิตการฝึกปฏิบัติการบรรยายของแต่ละหัวข้อที่ครูต้องการ การส่งเสริมครูที่มีความชำนาญเฉพาะด้านให้มีโอกาสเผยแพร่ความรู้ซึ่งกันและกัน

8. การจัดโครงการประเมินผลการใช้หลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตรเป็นสิ่งสำคัญและต้องทำเป็นขั้นตอน ถ้าจุดมุ่งหมายของหลักสูตรกำหนดไว้อย่างชัดเจน การประเมินผลเพื่อปรับปรุงก็จะทำได้ง่ายและตรงจุดว่าการปรับปรุงควรจะเริ่มที่จุดใดบ้าง วิธีการที่จะทำนั้นอย่างไรและการประเมินผลหลักสูตรควรจะคำนึงถึงการประเมินผลทั้งในระยะสั้นและระยะยาวด้วย

ณัฐชยา นาคแนวดี (2549: 31) ได้กล่าวไว้ว่าในการนำหลักสูตรไปใช้มี 3 ขั้นตอนดังนี้

1. การเตรียมการใช้หลักสูตร เช่น ตรวจสอบ ทบทวนหลักสูตร ทำโครงการวางแผน ประเมินโครงการ ศึกษาทดลอง ประชาสัมพันธ์หลักสูตร เตรียมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

2. การดำเนินการใช้หลักสูตร เช่น การจัดครูเข้าสอนตามหลักสูตร

การบริการวัสดุหลักสูตร การบริการหลักสูตรภายในโรงเรียน การปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น การจัดทำแผนการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล การจัดงบประมาณ การใช้อาคารสถานที่ การอบรมเพิ่มเติม และการจัดตั้งศูนย์วิชาการ

3. การติดตามผลและประเมินผลการใช้หลักสูตร เช่น การนิเทศ

ติดตามผลการใช้หลักสูตร การติดตามและการประเมินผลการใช้หลักสูตร

ประยูร ลังกาพินธุ์ (2552: ออนไลน์) ได้ให้ข้อสังเกตหลักการใช้หลักสูตรหรือหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ไว้ดังนี้

1. โรงเรียนที่วางแผนให้ครูผู้สอนรายงานผลการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระที่ตนรับผิดชอบอย่างเป็นระบบ (SSR รายบุคคล) ทำให้ผู้สอนเห็นความสำคัญของการพัฒนาการเรียนการสอนที่เป็นระบบและมีข้อมูลในการพัฒนาอย่างชัดเจน

2. โรงเรียนที่วางแผนให้การวัดและประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนยืดหยุ่นเวลาได้ดีและมีเวลาให้กับผู้เรียนมากขึ้น

3. โรงเรียนที่แต่งตั้งคณะกรรมการการรวบรวมผลการประเมิน 4 เกณฑ์การจบช่วงชั้นอย่างชัดเจนและติดตามรวบรวมผลการประเมิน เมื่อสิ้นภาคเรียนหรือสิ้นปีการศึกษา มีการประชุมวางแผนการเก็บคะแนนครอบคลุม 4 เกณฑ์ มีข้อมูลการประเมินผลถูกต้องตามหลักเกณฑ์และรายงานให้ผู้ปกครองทราบได้ทันตามกำหนดเวลา

4. โรงเรียนที่วางแผนการจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระในแต่ละปี การศึกษาและปรับปรุงหลักสูตรที่จัดทำไปแล้วพร้อม ๆ กันมีหลักสูตรกลุ่มสาระที่มีคุณภาพดีขึ้น จากที่นักวิชาการได้กล่าวมานั้น สามารถสรุปได้ว่า การดำเนินการใช้หลักสูตร หมายถึง การดำเนินการโดยการประเมินคุณภาพภายใน การประเมินคุณภาพภายนอก การรายงานผล มีการจัดทำสาระหลักสูตร การวางแผนและเตรียมการนำหลักสูตรไปใช้

2.5 การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลหลักสูตรสถานศึกษา

การนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลหลักสูตรสถานศึกษา ควรมีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของบุคลากรในสถานศึกษา วางแผนการนิเทศ และสร้างเครื่องมือ ดำเนินการนิเทศเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน รวบรวม วิเคราะห์ สรุป รายงาน การนิเทศกำกับติดตามและประเมินผลจะเกิดความสำเร็จ สถานศึกษาควรมีคณะกรรมการนิเทศภายในของสถานศึกษา มีแผนงานหรือโครงการนิเทศติดตามกำกับในสถานศึกษา มีเอกสารหลักฐานการดำเนินงานบริหารจัดการหลักสูตรที่เป็นปัจจุบัน มีรายงานการนิเทศปรากฏเป็นหลักฐานและมีระบบกำกับติดตามและประเมินผล

การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษามีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการของบุคลากรในสถานศึกษา

2. วางแผนการนิเทศ และสร้างเครื่องมือ
3. การดำเนินการนิเทศเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน
4. รวบรวม วิเคราะห์ สรุป และรายงาน

การนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลหลักสูตรสถานศึกษาเป็นกระบวนการ รวบรวมหลักฐาน เพื่ออธิบายและตัดสินคุณค่า การแผนหลักสูตร กระบวนการนำหลักสูตรไปใช้และ ผลลัพธ์ที่ได้จากหลักสูตร เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินไปพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (สุทธนู ศรีไสย์. 2549: 127)

สังต์ อุทรานันท์ (2532: 30-31) กล่าวถึงการนิเทศภายในสถานศึกษา แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. งานนิเทศทั่วไป เป็นกระบวนการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่ไม่ใช่การเรียนการสอน
2. งานนิเทศการสอน เป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การใช้สื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา การวัดและ ประเมินผล

สุนีย์ ภูพันธ์ (2546: 250-251) กล่าวถึงจุดมุ่งหมายของการประเมินผลหลักสูตร ที่ได้ทำการประเมินผลแล้วสรุปผลเพื่อให้ได้ข้อมูลเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อหาคคุณค่าของหลักสูตรนั้นโดยดูว่าหลักสูตรที่จัดทำขึ้นนั้น สามารถสนองวัตถุประสงค์ที่หลักสูตรต้องการหรือไม่ สนองความต้องการของผู้เรียนและสังคม อย่างไร
2. เพื่ออธิบายและพิจารณาว่า ลักษณะส่วนประกอบต่าง ๆ ของ หลักสูตรในแง่ต่าง ๆ เช่น หลักการ จุดมุ่งหมาย เนื้อหาสาระ การเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอนและการวัดผล สอดคล้องกันหรือไม่ หรือสนองความต้องการหรือไม่
3. เพื่อตัดสินว่าหลักสูตรมีคุณภาพดีหรือไม่ เหมาะสมหรือไม่ เหมาะสมกับการนำไปใช้มีข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุงแก้ไขอะไรบ้าง
4. เพื่อตัดสินว่าการบริหารงานด้านวิชาการและการบริหารงานด้าน หลักสูตรเป็นไปตามที่ถูกต้องหรือไม่ เพื่อหาแนวแก้ไขระบบบริหารหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ ให้มีประสิทธิภาพ
5. เพื่อติดตามผลผลิตจากหลักสูตร คือ ผู้เรียนมีการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมหลังจากผ่านกระบวนการทางการศึกษามาแล้วตามหลักสูตรว่าเป็นไปตามความมุ่งหวัง หรือไม่
6. เพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไขสิ่งบกพร่องที่พบในองค์ประกอบต่าง ๆ ใน หลักสูตร
7. เพื่อช่วยในการตัดสินว่าควรใช้หลักสูตรต่อไป หรือควรปรับปรุง

พัฒนาในสิ่งหนึ่งสิ่งใดหรือเพื่อยกเลิกการใช้หลักสูตร

นอกจากนี้ยังได้กล่าวถึงขั้นตอนในการประเมินหลักสูตรไว้ดังนี้

1. กำหนดวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายในการประเมิน
2. กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการที่ใช้ในการประเมิน
3. การสร้างเครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล
6. การสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลและการรายงานผลการประเมิน
7. การนำผลที่ได้จากการประเมินไปใช้พัฒนาหลักสูตรในโอกาสต่อไป

สุนีย์ ภูพันธ์ (2546: 257-258) กล่าวถึงประโยชน์ของการประเมินหลักสูตรไว้ดังนี้

1. ให้ทราบว่าหลักสูตรที่สร้างหรือพัฒนาขึ้นนั้น มีจุดดีหรือจุดเสียตรงไหน ซึ่งจะ
เป็นประโยชน์ในการวางแผน ปรับปรุงได้ถูกจุดส่งผลให้หลักสูตรมีคุณภาพดียิ่งขึ้น
2. สร้างความน่าเชื่อถือและความมั่นใจและค่านิยมที่มีต่อสถานศึกษาให้เกิดขึ้น
ในหมู่ประชาชน
3. ช่วยในการบริหารทางด้านวิชาการ ผู้บริหารจะรู้ว่าควรตัดสินใจและสนับสนุน
ช่วยเหลือหรือบริการทางใดบ้าง
4. ส่งเสริมให้ประชาชนมีความเข้าใจในความสำคัญของการศึกษา
5. ส่งเสริมให้ผู้ปกครองมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับสถานศึกษามากยิ่งขึ้น
6. ให้ผู้ปกครองทราบความเป็นไปอย่างสม่ำเสมอเพื่อหาทางส่งเสริมและปรับปรุง
แก้ไขร่วมกัน
7. ช่วยให้การประเมินผลเป็นระบบ ระเบียบ
8. ช่วยชี้ให้เห็นถึงคุณค่าของหลักสูตร
9. ช่วยให้สามารถวางแผนการเรียนในอนาคตได้

ยงยุทธ เกษสาคร (2548: 187) ได้กล่าวสรุปว่า การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การตรวจสอบคุณภาพงานเพื่อเปรียบเทียบว่า โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วประสบความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพียงใด มีผลกระทบเกิดขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างไรบ้าง มีปัญหาในการดำเนินงานมากน้อยเพียงใด ทั้งนี้เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าวไปเป็นข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจในการวางแผน และกำหนดนโยบายการบริหารองค์การในโอกาสต่อไป

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (2549: 6) ได้สรุปว่า การประเมินผล หมายถึง กระบวนการที่มีระบบ ประกอบด้วยการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศโดยการวัด (Measurement) เพื่ออธิบายให้ความหมาย และตัดสินคุณค่าของสิ่งที่ประเมินว่ามีความสอดคล้องกับเกณฑ์ (Criteria) มาตรฐาน (Standard) ที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร รวมทั้งการใช้ผลการประเมิน เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน

สุทนต์ ศรีไสย์ (2549: 129-130) ได้กล่าวไว้ว่า การประเมินผลหลักสูตรควรดำเนินการดังต่อไปนี้

1. การประเมินผลเพื่อตัดสินคุณค่า หรือตัดสินครั้งสุดท้าย (Evaluation for Justification) เป็นความต้องการประเมินผลหลักสูตรในภาพรวม เช่น ผลผลิตหรือผลลัพธ์ที่ได้จากหลักสูตร เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้หรือไม่ หรือตรงตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดไว้หรือไม่ หรือตรงตามเกณฑ์การตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบของสถานศึกษาทั้งภายในหรือภายนอกหรือไม่

2. การประเมินผลเพื่อการปรับปรุง (Evaluation for Improvement) เป็นกระบวนการประเมินผลที่มุ่งพิจารณาเป็นบางด้านของหลักสูตร เช่น การประเมินเนื้อหา การเรียนการสอนและวิธีสอนในรายวิชา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนของผู้เรียนและผู้สอนให้มีคุณภาพหรือประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ประยูร ลังกาพินธุ์ (2552: ออนไลน์) ได้กล่าวไว้ว่า การนิเทศการศึกษามีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ครูใช้หลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจุดเน้นที่การจัดกิจกรรมการเรียนรู้การนิเทศการศึกษาในโรงเรียน หรือการนิเทศภายในโรงเรียน ถือว่าเป็นกระบวนการที่สำคัญ หากมีการวางแผนการนิเทศอย่างเป็นระบบ จะช่วยให้ครูพัฒนาหลักสูตรในระดับชั้นเรียนได้ดี และจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ มีขั้นตอนที่สำคัญดังนี้

1. การศึกษาสภาพปัญหาการใช้หลักสูตร จุดเน้นการศึกษาสภาพปัญหาการใช้หลักสูตรจะเน้นที่เอกสารหลักสูตรของครู ว่ามีคุณภาพไหม มีองค์ประกอบต่าง ๆ ครบหรือไม่ คณะกรรมการนิเทศควรมีแนวทางการตรวจสอบหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้หลักสูตรสาระเพิ่มเติม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานเสียก่อน และที่จำเป็นอย่างยิ่งต้องมีข้อมูลด้านการจัดการเรียนรู้ของครูว่ามีจุดเด่น และข้อจำกัดตรงไหน ครูมีความต้องการพัฒนาในเรื่องใดเพื่อวางแผนแก้ปัญหาต่อไป

2. วางแผนการนิเทศ คณะกรรมการนิเทศภายในทุกคนนำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 มาวางแผนจัดการนิเทศภายใน โดยจัดลำดับความสำคัญของปัญหา วางแผนพัฒนานวัตกรรมนิเทศเพื่อแก้ปัญหาให้ตรงประเด็น กิจกรรมการนิเทศภายในควรหลากหลาย ให้ผู้รับการนิเทศมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น สร้างข้อตกลงร่วมกัน โดยยึดจุดมุ่งหมายการนิเทศภายในร่วมกัน คือ “พัฒนาคน พัฒนางาน ประสานสัมพันธ์ สร้างขวัญและกำลังใจ”

3. สร้างสื่อและเครื่องมือการนิเทศ ขั้นตอนนี้เป็นกิจกรรมต่อเนื่องจากขั้นที่ 2 คณะกรรมการนิเทศภายในจัดทำสื่อ เครื่องมือการนิเทศเป็น 2 ลักษณะ คือเป็นเครื่องมือประเมินตรวจสอบ และเครื่องมือส่งเสริมโรงเรียนที่วางแผนการนิเทศได้ดีนั้น ไม่ควรมีแต่เครื่องมือตรวจสอบ เพราะผู้ร่วมการนิเทศอาจจะมีเจตคติที่ไม่ดีต่อการนิเทศ เครื่องมือตรวจสอบเน้นให้ครูประเมินตนเองเป็นสำคัญ คณะกรรมการนิเทศภายในควรเน้นการผลิตสื่อนิเทศประเภทส่งเสริมให้ครูมี

ความรู้ มีเทคนิคใหม่ ๆ ในการจัดการเรียนรู้ และที่สำคัญให้ครูเกิดความตระหนักในตนเองว่าต้องพัฒนาสื่อประเภทส่งเสริมมีหลายประเภท เช่น ใบความรู้ เอกสารเทคนิคการจัดการเรียนต่าง ๆ วัสดุทัศน ตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้ ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เป็นต้น

เมื่อคณะกรรมการนิเทศภายในผลิตสื่อและเครื่องมือการนิเทศแล้วจึงนำไปปฏิบัติการนิเทศขั้นต่อไป

4. เป็นขั้นตอนการปฏิบัติการนิเทศ กิจกรรมการนิเทศที่กำหนดมาแล้วในขั้นตอนที่ 2 กำหนดเป็นปฏิทิน ปฏิบัติการนิเทศตลอดปีการศึกษา โดยอาจทำเป็นกลุ่มใหญ่บ้างเล็กบ้าง เป็นรายบุคคลบ้าง มีกิจกรรมทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา เน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเป็นสำคัญ ทุกกิจกรรมจะมีผู้สรุปผลการดำเนินการเมื่อจบกิจกรรม

5. เป็นขั้นสรุปผลการนิเทศ ขั้นนี้ควรจัดทำปลายปีการศึกษา คือให้ผู้สรุปกิจกรรมย่อยๆ ในขั้นตอนที่ 4 นำผลกิจกรรมมาประชุม เพื่อสรุปผลรวมของโครงการนิเทศภายใน เพื่อแสดงผลว่าเป็นอย่างไร มีจุดเด่นและข้อจำกัดตรงไหน เพื่อจะได้นำไปวางแผนการนิเทศภายในปีการศึกษาต่อไป

การวางแผนจัดการนิเทศภายใน เพื่อส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรและการจัดกระบวนการเรียนรู้ทั้ง 5 ขั้นตอน ควรปรากฏในแผนพัฒนาโรงเรียน 3-5 ปี หรือธรรมนูญโรงเรียน และแผนปฏิบัติงานประจำปีด้วย ผลที่เกิดจากการพัฒนาแต่ละปี โรงเรียนอาจจะจัดงานเวทีวิชาการให้ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานอื่นเข้ามาชมผลงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา ถือเป็นโอกาสให้สาธารณชนทราบถึงคุณภาพของการจัดการศึกษาของสถานศึกษา สร้างความภาคภูมิใจร่วมกันและกระบวนการนิเทศภายในควรดำเนินการต่อเนื่องไปตลอดทุกปีการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

ผู้วิจัยสามารถสรุปได้ว่า การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล หมายถึง สถานศึกษาสามารถศึกษาปัญหาและความต้องการของบุคลากรจากการบริหารหลักสูตรภายในสถานศึกษา มีการวางแผนการนิเทศและสร้างเครื่องมือที่นำมาใช้ในการประเมินผล รวมถึงสถานศึกษาสามารถดำเนินการนิเทศได้ตามแผนที่วางไว้

2.6 การสรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

การดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถทั้งคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ ประกอบด้วยบุคคลหลายฝ่ายมาร่วมมือประสานงานกันเพื่อพัฒนาผู้เรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม บุคคลเหล่านั้นจำเป็นต้องได้รับการรายงานผลการประเมินเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน จึงจะสามารถทำการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพซึ่ง กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ (2545: 27) ได้กล่าวถึงการสรุปผลการดำเนินงานในการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษา ดังนี้

1. มีการรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องและชุมชนประจำ

2. มีการประเมินผลการใช้หลักสูตร

สถานศึกษาสรุปผลการดำเนินงานและเขียนรายงาน โดยเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานพร้อมจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด นำผลการรายงานเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนรับทราบและเขียนรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ทั้งนี้สถานศึกษาควรมีการรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องและชุมชนเป็นประจำตลอดจนมีการประเมินผลการใช้หลักสูตร

รุจิร ภู่อาระ และจันทราณี สงวนนาม (2545: 122-124) กล่าวถึงการประเมินแล้วสรุปผลไว้ดังนี้

1. กำหนดเป้าหมาย โดยการกำหนดสิ่งที่จะประเมิน ทำความเข้าใจกับจุดมุ่งหมายในการประเมิน อธิบายข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ กำหนดข้อมูลที่สามารถหาได้ ให้คำนิยามหลักการซึ่งผู้ประเมินจะต้องดำเนินการ
2. การเตรียมการ โดยพิจารณาว่าจะได้ข้อมูลจากใคร และเมื่อไร เทคนิคและเครื่องมือที่จะต้องใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมิน เลือกเครื่องมือที่จำเป็นต้องใช้
3. การดำเนินการ โดยการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดให้ตรงตามที่ต้องการประเมิน
4. การวิเคราะห์ข้อมูล โดยพิจารณามาตรฐานหรือเกณฑ์ที่เหมาะสมกับหลักสูตร ศักยภาพที่เกิดจากหลักสูตร ผลที่ตามมาจากการปฏิบัติการของหลักสูตร เหตุและผลที่เกี่ยวกับหลักสูตร
5. การรายงานผลโดยการตีความหมายข้อมูลที่วิเคราะห์ สรุปผลหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพและความตรงของหลักสูตรตามเป้าหมาย บันทึกคณะบุคคล และแหล่งข้อมูลที่ต้องการจะทำให้ข้อเสนอแนะบังเกิดผลดี และนำเสนอข้อมูลต่อสาธารณชน

ฉันท ชาติทอง (2550: 258-259) กล่าวว่า การดำเนินงานของสถานศึกษา มีแนวทางดำเนินการดังต่อไปนี้

1. กำหนดแนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการให้สถานศึกษาปฏิบัติได้ เช่น แผนปฏิบัติการ เพื่อรองรับการบริหารและการจัดการ ทั้งของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกำหนดระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาพื้นฐาน หลักสูตรแกนกลาง และแนวทางการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น
2. จัดสรรทรัพยากรและงบประมาณทางการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และมีความยืดหยุ่นยืดหยุ่นเป้าหมาย และผลลัพธ์เป็นหลัก
3. กำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานตามนโยบาย แผนและมาตรฐานที่กำหนด และสามารถเชื่อมโยงกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกได้
4. เร่งรัดการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามแนวทางของการปฏิรูปการศึกษา ทั้งผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น

5. จัดระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้ครอบคลุมสถานศึกษาทุกแห่งทุกพื้นที่

6. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารบุคคล และบริหารทั่วไป ให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติ ผู้วิจัยสามารถสรุปได้ว่า การสรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินการประเมินผลการการใช้หลักสูตร สรุปผลการใช้หลักสูตร สรุปผลการดำเนินงานและเขียนรายงานของสถานศึกษา โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์ สรุป ปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร และรายงานผลการดำเนินงาน ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนรับทราบ

3. แนวคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจ

3.1 ความหมายของความพึงพอใจ มีหนังสือและนักวิชาการต่างๆ หลายท่าน ได้ให้คำนิยามของความพึงพอใจ ไว้ดังนี้

ฮินซอร์ และแอตวูด (Hinshaw; & Atwood, J.R. 1982) ได้ให้ความหมายของคำว่า ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เป็นความคิดเห็นของผู้รับบริการ และจัดเป็นเกณฑ์ประเมินผลด้านผลลัพธ์ได้

ความพึงพอใจ (Satisfaction) เป็นสภาวะของความรู้สึกที่เกิดร่วมกับการได้บรรลุผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมายใดๆ ก็ตาม หรือสภาพสุดท้ายของความรู้สึกที่เกิดร่วมกับการได้บรรลุผลสำเร็จโดยแรงกระตุ้นของวัตถุประสงค์ของความรู้สึกนั้น (Drever. 1983)

พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน ให้ความหมายของคำว่า พอใจ คือ สมใจ ชอบใจ เหมาะ (ราชบัณฑิตยสถาน. 2542)

ชัยสมพล ชาวประเสริฐ (2547: 18) ให้ความหมายของความพึงพอใจ (customer satisfaction) ไว้ว่า หมายถึง การที่ลูกค้าได้รับการบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการ

สรุป ความพึงพอใจ คือ ความคิดเห็นของผู้ที่ถูกกระทำ หากผู้กระทำสามารถสนองต่อความต้องการของผู้ถูกกระทำได้แล้ว จะทำให้ผู้ถูกกระทำเกิดความพึงพอใจ

3.2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจ มีทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจของมนุษย์ ซึ่งนักวิชาการ นักการศึกษา นักวิจัย และผู้ทรงคุณวุฒิ ได้คิดค้นไว้จำนวนหลายทฤษฎี ซึ่งผู้วิจัยได้ทำการศึกษา และรวบรวมได้ดังนี้

ทฤษฎีการจูงใจในการทำงาน ซุลทซ์และซุลทซ์ ได้กล่าวถึงทฤษฎีและการศึกษา เรื่องการจูงใจไว้อย่างน่าสนใจว่า นักจิตวิทยาองค์กรมุ่งศึกษาเรื่องนี้กันอย่างแพร่หลายด้วยเหตุผลสำคัญ 2 ประการ คือ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของงาน และเพื่อช่วยผู้ปฏิบัติงานได้ใช้เวลา 40-45 ปีของชีวิตการทำงานอาชีพ ได้ดำเนินอาชีพด้วยความสุขความพอใจ ซึ่งทฤษฎีการจูงใจในการ

ทำงานอาชีพแบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม ดังนี้ (ปราณี งามสุต. 2548: 213; อ้างอิงจาก Schultz; & Schult. 1998. *Psychology and work today : An introduction to industrial and organizational psychology*. p.237)

กลุ่มที่ 1 ทฤษฎีการจูงใจในการทำงานที่เน้นงานและความพอใจงานของผู้ปฏิบัติ (content theories) ซึ่งจะเป็นทฤษฎีประเภทที่มุ่งให้ผู้ปฏิบัติเห็นความสำคัญของงาน ความท้าทายของงาน โอกาสเจริญก้าวหน้าของงาน และความรับผิดชอบงานของผู้ปฏิบัติ ตัวอย่างทฤษฎีในกลุ่มนี้ เช่น ทฤษฎีลำดับขั้นความต้องการของมาสโลว์ ทฤษฎี อี.อาร์.จี ของแอลเดอร์เฟอร์ ทฤษฎีแรงจูงใจไฝ่สัมฤทธิ์ของแมคเคลล์แลนด์ ทฤษฎีสองปัจจัยของเฮอริชเบอร์เกอร์ ทฤษฎีลักษณะงานของแฮกแมนและโอลสัน เป็นต้น ซึ่งทฤษฎีเหล่านี้จะเน้นอธิบายเกี่ยวข้อกับความต้องการเฉพาะอย่างที่กระตุ้นเร้าการกระทำของบุคคล

กลุ่มที่ 2 ทฤษฎีการจูงใจในการทำงานที่เน้นกระบวนการในการทำงาน (process theories) ซึ่งจะเป็นทฤษฎีที่เน้นกระบวนการใช้เหตุใช้ผล ใช้ความคิดในการตัดสินใจและการเลือกแนวทางปฏิบัติงาน ตัวอย่างทฤษฎีในกลุ่มนี้ เช่น ทฤษฎีความคาดหวังของวรูม ทฤษฎีความเสมอภาคของอดัมส์ ทฤษฎีตั้งเป้าหมายของล็อค และทฤษฎีการเสริมแรงของสกินเนอร์ เป็นต้น ซึ่งทฤษฎีเหล่านี้จะเน้นอธิบายกระบวนการทางความคิดและปัญญาเพื่อสร้างกลยุทธ์จูงใจในการทำงาน

ทฤษฎี X และ Y แมคเกรเกอร์ ได้ให้ทัศนะเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคคลไว้ในข้อสมมติ 2 ประการโดยได้ศึกษาถึงวิธีการที่ผู้บริหารมองตัวเองสัมพันธ์กับบุคคลอื่น ทัศนะนี้ต้องการความคิดในการรับรู้ธรรมชาติของมนุษย์ ดังนี้ (Mc Gregor Douglas. 1960)

1. ข้อสมมติเกี่ยวกับทฤษฎี X (Theory X Assumptions) เกี่ยวกับลักษณะบุคคลของ McGregor ตามทฤษฎี X มีดังนี้ โดยทั่วไปมนุษย์ไม่ชอบการทำงาน และจะหลีกเลี่ยงถ้าสามารถทำได้ จากลักษณะของมนุษย์ที่ไม่ชอบทำงาน คนส่วนใหญ่จึงต้องถูกบังคับ สั่งการ และใช้วิธีการลงโทษ เพื่อให้ใช้ความพยายามให้เพียงพอ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ มนุษย์โดยเฉลี่ยพอใจการถูกบังคับ ต้องการเลี้ยงความรับผิดชอบ มีความทะเยอทะยานน้อย และต้องการความปลอดภัย

2. ข้อสมมติเกี่ยวกับทฤษฎี Y (Theory Y Assumptions) เกี่ยวกับลักษณะบุคคลของ McGregor ตามทฤษฎี Y มีดังนี้ การใช้ความพยายามทางกายภาพ และความพยายามด้านจิตใจ ในการทำงานตามธรรมชาติ ไม่ว่าจะเป็นการเล่นหรือการพักผ่อน การควบคุมภายนอก และอุปสรรคของการลงโทษ ไม่ใช่วิธีการเดียวในการใช้ความพยายามให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ บุคคลจึงใช้การควบคุมตัวเองเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการ ระดับของการให้บรรลุวัตถุประสงค์ขึ้นอยู่กับขนาดของรางวัลที่สัมพันธ์กับความสำเร็จ มนุษย์โดยเฉลี่ยเรียนรู้ภายใต้สภาพที่เหมาะสม ไม่แต่เพียงการยอมรับความรับผิดชอบ แต่มีการแสวงหาด้วย สมรรถภาพขึ้นอยู่กับระดับของการจินตนาการระดับสูง ความซื่อสัตย์ และความคิดสร้างสรรค์ ภายใต้สภาพอุตสาหกรรมใหม่ ศักยภาพ

ที่เฉลี่ยเวลาของความเป็นมนุษย์ โดยเฉลี่ยมีการใช้ประโยชน์บางส่วน

3. จากข้อสมมติ 2 ประการที่แตกต่างกัน ทฤษฎี X เป็นการมองโลกในแง่ร้ายไม่ยืดหยุ่น การควบคุมจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ผู้บังคับบัญชาใช้ควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชา ในทางตรงข้ามทฤษฎี Y เป็นการมองโลกในแง่ดี ยืดหยุ่นได้ และเป็นกลไกที่มุ่งที่การควบคุมตนเองร่วมกับการมีส่วนร่วม และความต้องการขององค์การ เป็นที่น่าสงสัยว่า แต่ละข้อสมมติจะมีผลกระทบต่อผู้บริหารที่จะแก้ปัญหาในหน้าที่และกิจกรรมในการจัดการ

ทฤษฎีความต้องการประสพผลสำเร็จ ทฤษฎีนี้เชื่อว่า มนุษย์ทุกคนต่างมีความต้องการเหมือนกัน แต่จะมีขนาดมากน้อยต่างกัน ความต้องการนั้นมี 3 ชนิด ดังนี้ (McClelland, 1961: 100-110)

1. ความต้องการด้านอำนาจ (Need for Power) คือ ความต้องการที่อยากจะมีอำนาจเหนือบุคคลอื่น และพยายามแสดงออกเพื่อมีอิทธิพลและอำนาจควบคุม มักแสวงหาตำแหน่งผู้นำเสมอ
2. ความต้องการมีสายสัมพันธ์ (Need for Affiliation : N.AFF) เป็นความต้องการที่จะสร้างความรัก ไม่ตรีจิต และความสัมพันธ์ระหว่างกัน และหวังว่าจะได้รับการมีน้ำใจตอบแทนจากคนอื่น
3. ความต้องการด้านความสำเร็จ (Need for Achievement : N.ACH) เป็นความต้องการที่จะประสบความสำเร็จในการทำงานให้ได้ผลดีด้วยตนเอง บุคคลที่มีความต้องการด้านนี้จะต้องท้าทายและชอบเสี่ยง ชอบวิเคราะห์และประเมินปัญหา และจะสนใจความสำเร็จที่ได้ตั้งใจไว้เป็นสำคัญมากกว่า จะคำนึงถึงความล้มเหลวหากจะเกิดขึ้น

ทฤษฎีความต้องการสามประเภท (Trichotomy of Needs) ของแมคคิลแลนด์
แมคคิลแลนด์และคณะ ได้ศึกษาถึงความต้องการของมนุษย์ ซึ่งคล้ายคลึงกับความต้องการของมนุษย์ และคล้ายคลึงกับความต้องการระดับสูงของมาสโลว์ เขาอธิบายว่า มนุษย์มีความต้องการ 3 ประเภท ดังนี้ (ราณี อธิชัยกุล, 2535: 197-200)

1. ความต้องการความสัมพันธ์ (Need for Relation) หมายถึง ความต้องการความรัก และการมีสัมพันธ์อันดีกับผู้อื่น หรือการได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน บุคคลประเภทนี้จะประสบความสำเร็จในการทำงานได้ ก็ต้องได้รับการสนับสนุนจากพวกพ้อง แต่คนเหล่านี้มักไม่ก่อปัญหาความขัดแย้งแต่อย่างใด
2. ความต้องการอำนาจ (Need for Power) หมายถึง ความต้องการที่จะใช้อำนาจควบคุมหรือทำให้ผู้อื่นประพฤติปฏิบัติตามที่ตนต้องการ ซึ่งเป็นลักษณะที่ตรงกันข้ามกับประเภทแรก ความต้องการอำนาจแสดงถึงความปรารถนาที่จะมีอิทธิพลเหนือผู้อื่น หรือมีอำนาจควบคุมสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. ความต้องการความสำเร็จ (Need for Achievement) หมายถึง ความต้องการทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้ดีที่สุด ต้องการมีความภูมิใจในตัวเอง แข่งขันกับตัวเอง พยายามปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น ต้องการประสบความสำเร็จ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการทำงานที่ยากหรือท้าทายความสามารถบุคคลที่มีความต้องการความสำเร็จมักจะเป็นคนมีเหตุ มีภาวะเสี่ยงในระดับที่เป็นไปได้ ทำงานเพื่องานโดย

ใช้วิจารณ์อย่างรอบคอบ และทำงานเพื่อความสำเร็จมากกว่าผลตอบแทนของความสำเร็จ กล่าวโดยสรุป แมคคิลแลนต์ ชี้ให้เห็นว่าแรงจูงใจในการทำงานของมนุษย์โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การฝึกอบรมสามารถช่วยพัฒนาความต้องการความสำเร็จของมนุษย์ได้

4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

4.1 งานวิจัยในประเทศ

จันทร์ทัย สุปพัฒนานนท์ (2545: บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของครูผู้สอนในยุคปฏิรูปการศึกษาตามความคาดหวังของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร ผลการศึกษาพบว่า ผู้บริหารโรงเรียนคาดหวังในคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของครูผู้สอนในยุคปฏิรูปการศึกษาใน 3 ด้าน โดยเรียงตามลำดับดังนี้ คุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรม คือ การให้ความรักและความเอาใจใส่ต่อศิษย์เท่าเทียมกัน อุทิศตนและเวลาเพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนในทุกๆ ด้าน คุณลักษณะส่วนตัว คือ การมีภาวะผู้นำในการวิเคราะห์ปัญหาและแก้ปัญหาได้ มีการพัฒนาการเรียนรู้ที่มุ่งให้ผู้เรียนพึ่งตนเอง คิดเอง ปฏิบัติเอง และตัดสินใจได้เอง และคุณลักษณะด้านวิชาชีพ คือ การเลือกใช้กิจกรรมที่เหมาะสมและสนองความต้องการของผู้เรียน การจัดระบบการบริหารงาน การเก็บรวบรวมข้อมูลและการสื่อสาร สามารถใช้ทรัพยากรท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ พัฒนาหลักสูตรให้สนองความต้องการ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียนได้

วรรณิ ศิริวัฒน์ (2545: บทคัดย่อ) ศึกษาการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาเมืองพัทยา ใน 3 ด้าน พบว่า 1) การเตรียมความพร้อมการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วยการสร้างความตระหนักแก่บุคลากรโดยจัดประชุมชี้แจง ให้ความรู้แก่บุคลากร ศึกษาดูงานและศึกษาเอกสาร เกี่ยวกับแนวทางการจัดทำหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษา และคณะกรรมการระดับกลุ่มวิชา จัดทำข้อมูลสารสนเทศ โดยรวบรวมข้อมูลด้านนักเรียน บุคลากร อาคารสถานที่ สังคม เศรษฐกิจ ภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งการเรียนรู้ชุมชน มีการจัดทำแผนการดำเนินงานคือ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนปฏิทินปฏิบัติงานและโครงการ 2) การดำเนินการจัดทำสาระของหลักสูตร มีการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานผู้เรียน บุคลากร อาคารสถานที่ เศรษฐกิจ สังคมและชุมชน เพื่อนำข้อมูลมากำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจและเป้าหมาย และกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยมีผู้บริหาร คณะครู และคณะกรรมการสถานศึกษาร่วมกันกำหนด จัดทำโครงสร้างของหลักสูตร จัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี จัดหน่วยการเรียนรู้ มีการจัดทำแผนการเรียนรู้รายปี มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และ 3) การดำเนินการบริหารหลักสูตร มีการเตรียมบุคลากร โดยการประชุมชี้แจง จัดครูเข้าสอนตามประสบการณ์ จัดบริการวัสดุหลักสูตร มีการนิเทศติดตามผลการใช้หลักสูตร โดยการสังเกต

การสอน มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่หลากหลายรูปแบบเพื่อสร้างความเข้าใจระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

เสาวภาคย์ แผลมเพ็ชร (2545: บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาความพร้อมของสถานศึกษา และศักยภาพของบุคลากรในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ในโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดนนทบุรีซึ่งเปรียบเทียบความพร้อมของสถานศึกษาใน 3 ด้าน คือ ด้านบุคลากร ด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านการสนับสนุนส่งเสริม จำแนกตามขนาดโรงเรียน และศักยภาพของบุคลากรในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 4 ด้าน คือ ด้านการจัดทำสาระของหลักสูตร ด้านการจัดทำหน่วยการเรียนรู้ ด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และด้านการจัดการเรียนรู้ จำแนกตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การสอน และสังกัดกลุ่มวิชา ผลการศึกษาพบว่า ความพร้อมของสถานศึกษาในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาทั้ง 3 ด้าน และศักยภาพของบุคลากรในการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับปานกลาง ขนาดโรงเรียนมีผลต่อความพร้อมของสถานศึกษาในภาพรวมทุกด้าน และศักยภาพของบุคลากรจำแนกตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การสอน และสังกัดกลุ่มวิชา มีผลต่อการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

รัฐภาภรณ์ ทองแป้น (2546: บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาสภาพปัญหาการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและความพร้อมในการใช้หลักสูตรสถานศึกษาสาระภูมิศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 ของโรงเรียนนาร่องทดลองใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ และอนุคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เกี่ยวกับสภาพปัญหาการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ความพร้อมในการใช้หลักสูตรสถานศึกษา สาระภูมิศาสตร์และความสามารถของครูผู้สอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สาระภูมิศาสตร์ ผลการศึกษาพบว่า สภาพปัญหาในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาสาระภูมิศาสตร์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลางเช่นเดียวกับความพร้อมในการใช้หลักสูตรสถานศึกษา สาระภูมิศาสตร์ แต่ในรายด้าน คือ ด้านบุคลากร ด้านหลักสูตร และด้านงบประมาณมีความพร้อมในระดับมาก ขนาดของโรงเรียนนาร่องทดลองใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 มีผลต่อความพร้อมในการใช้หลักสูตรสถานศึกษาสาระภูมิศาสตร์ ส่วนครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมมีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สาระภูมิศาสตร์ในด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระภูมิศาสตร์อยู่ในระดับปานกลาง และประสบการณ์ของครูผู้สอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 มีผลต่อความสามารถในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาสาระภูมิศาสตร์

เสาวภา จันท์สงค์ (2547: บทคัดย่อ) ศึกษาการดำเนินงานการจัดหลักสูตร English Program ในโรงเรียนสองภาษาระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 10 แห่ง พบว่า 1) ด้านการเตรียมการจัดหลักสูตร โรงเรียนวางแผนการจัดหลักสูตร โดยใช้ข้อดีความพร้อมของโรงเรียนและความพร้อมของผู้ปกครองจัดเตรียมอาจารย์ผู้สอนชาว

ไทยโดยการส่งเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน ส่วนอาจารย์ผู้สอนชาวต่างชาติ จัดเตรียมโดยการจัดอบรมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภายในโรงเรียนและส่งไปศึกษาดูงาน มีการจัดทำแผนการสอนระยะสั้นรายสัปดาห์ จัดเตรียมอาคารสถานที่โดยการปรับปรุงชั้นเรียนใหม่ โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรโดยการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ ปัญหาที่พบ ได้แก่ ผู้ปกครองขาดความเชื่อมั่นในหลักสูตร บุคลากรชาวต่างชาติขาดแคลนและต้องการค่าตอบแทนสูง ขาดบุคลากรชาวไทยที่มีความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ บุคลากรชาวต่างชาติขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดทำแผนการสอน 2) ด้านการดำเนินการจัดหลักสูตร โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง มีการจัดทัศนศึกษาและกิจกรรมกีฬาเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร โรงเรียนมีสื่อการสอนหลากหลาย มีการวัดผลประเมินผล นิเทศการจัดการเรียนการสอน ปัญหาที่พบ คือ นักเรียนมีความรู้พื้นฐานแตกต่างกัน 3) การติดตามประเมินผลการจัดหลักสูตร โดยการสอบถามบุคลากรในโครงการ สอบถามจากผู้ปกครอง มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการจัดหลักสูตรโดยการพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีการติดตามผลการดำเนินการจัดหลักสูตรเมื่อสิ้นปีการศึกษา

ทรงเดช สิทธิประเสริฐ (2548: 97-105) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การบริหารหลักสูตร สถานศึกษาของโรงเรียนชุมชนบ้านป่าสักน้อย โดยมีวัตถุประสงค์ของการวิจัยเพื่อ หาแนวทางการพัฒนา และศึกษาผลการดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ผลการวิจัย พบว่า แนวทางการพัฒนาการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนชุมชนบ้านป่าสักน้อย อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย มีแนวทางการพัฒนา 3 ด้าน ได้แก่ การกำหนดปัญหา การกำหนดแนวทาง การพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ซึ่งมีกระบวนการพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา 4 ขั้นตอน ได้แก่ การวางแผนเตรียมการใช้หลักสูตรสถานศึกษา การดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา การตรวจสอบประเมินผลการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา การปรับปรุงพัฒนากระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา และการประชุมผู้เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ส่วนผลการพัฒนาการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนชุมชนบ้านป่าสักน้อย พบว่า ด้านการวางแผนเตรียมการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ประกอบด้วย การเตรียมความพร้อมของผู้บริหาร การเตรียมความพร้อมของบุคลากร การเตรียมความพร้อมระบบข้อมูลสารสนเทศ การเตรียมความพร้อมด้านหลักสูตรสถานศึกษา การเตรียมความพร้อมด้านแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเตรียมความพร้อมด้านคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ ของสถานศึกษา การดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ประกอบด้วย การบริหารงานบุคคล การบริหาร งานการเงินและพัสดุ การบริหารงานอาคารสถานที่ การบริหารงานหลักสูตร (การนำหลักสูตรไปใช้) ด้านการตรวจสอบประเมินผลการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ผลที่เกิดกับนักเรียน พบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดี นักเรียนผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คิดเป็นร้อยละ 97.65 ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของหลักสูตรสถานศึกษาร้อยละ 100 และผ่านการประเมินกิจกรรมพัฒนา

ผู้เรียนร้อยละ 100 ผลที่เกิดกับครูพบว่า สภาพขวัญและกำลังใจของครูเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอยู่ในระดับดี และความพึงพอใจของครูต่อสภาพการพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง ผลที่เกิดขึ้นกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและชุมชนพบว่า มีความตระหนักเข้าใจบทบาท หน้าที่ และให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษา อยู่ในระดับดี ส่วนการปรับปรุงพัฒนากระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาดำเนินการดังนี้ พัฒนาครูผู้สอน พัฒนาผู้บริหาร พัฒนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและชุมชน พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และพัฒนาด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องช่วยให้คำแนะนำ

ณัฐชยา นาคแนวดี (2549: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการใช้หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร กลุ่มตัวอย่างคือผู้บริหารและครูในสำนักงานเขตพระโขนง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถามครูและการสัมภาษณ์ผู้บริหาร พบว่าโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพระโขนง กรุงเทพมหานครมีการใช้หลักสูตรสถานศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับมากเรียงตามลำดับคือ ด้านการเน้นการเรียนการสอนตามหลักสูตร ด้านการบริหารและบริการหลักสูตร และด้านการสนับสนุนและส่งเสริมการใช้หลักสูตร

ประพันธ์ สักยกุล (2549: บทคัดย่อ) ได้ศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนกับคุณลักษณะของนักเรียน ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจันทบุรี กลุ่มตัวอย่างได้แก่ครูผู้สอนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจันทบุรี เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถามวัดความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนกับคุณลักษณะของนักเรียน พบว่า ระดับการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาจันทบุรี ในภาพรวมอยู่ในระดับมากทุกด้านและความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมีความสัมพันธ์ทางบวกกับคุณลักษณะของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจันทบุรีอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

สุรรัตน์ คำฟอย (2549: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาปัจจัยที่สัมพันธ์กับความสามารถในการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาจังหวัดนครนายก กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษา เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามคุณลักษณะของผู้บริหาร คุณลักษณะของครูผู้สอนและความสามารถในการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาจังหวัดนครนายก พบว่า อยู่ในระดับสูงกว่าระดับปานกลางทุกด้าน ได้แก่ ด้านการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา ด้านการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ด้านการวางแผนดำเนินการบริหารหลักสูตร ด้านการดำเนินการบริหารหลักสูตร ด้านการนิเทศกำกับติดตามและประเมินผล และด้านการสรุปผลการดำเนินงาน ผลการวิจัยยังพบอีกว่า คุณลักษณะของผู้บริหารและครูผู้สอนสามารถทำนายความสามารถในการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ ข้างต้นได้

พิทักษ์ แก้วในเมฆ (2550: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาปัจจัยที่สัมพันธ์กับการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดัง กลุ่มตัวอย่างคือ ผู้บริหารและครูในสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดัง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยที่สัมพันธ์กับการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า การปฏิบัติการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดังทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การเตรียมความพร้อม การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การดำเนินการใช้หลักสูตรและการประเมินผลหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยคะแนนการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

รจนา เตชะศรี (2550: บทคัดย่อ) ได้ศึกษา ความพึงพอใจของครูต่อการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายหนองหว่า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระงั่ว เขต 1 กลุ่มตัวอย่างเป็นครูผู้สอนกลุ่มเครือข่ายหนองหว่า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระงั่ว เขต 1 ปีการศึกษา 2550 พบว่า ความพึงพอใจของครูต่อการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายหนองหว่าโดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก และเมื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจของครูต่อการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนจำแนกตามวุฒิการศึกษา โดยรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านการบริหารงบประมาณ และด้านการบริหารทั่วไป แตกต่างกัน โดยครูที่มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรีมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารสูงกว่าครูที่มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี ส่วนด้านการบริหารวิชาการ และด้านการบริหารบุคคลไม่แตกต่างกัน โดยครูที่มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารสูงกว่าครูที่มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี

ถาวร ศรีเกตุ (2551: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการศึกษากิจการงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนเอกชนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบุรี เขต 1 พบว่า การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบุรี เขต 1 ใน 4 งาน คือ งานบริหารหลักสูตร งานการสอนและการจัดการเรียนการสอน งานนิเทศการสอน และงานวัดและประเมินผลการเรียน โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เมื่อเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนเอกชน เขตพื้นที่การศึกษาเพชรบุรี เขต 1 ตามความคิดเห็นของครูผู้สอน พบว่า การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารตามความคิดเห็นของครูผู้สอน จำแนกตามระดับช่วงชั้นและกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยภาพรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกันและเมื่อเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารตามความคิดเห็นของครูผู้สอน จำแนกตาม ประสบการณ์ในการสอน โดยภาพรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านงานบริหารหลักสูตร งานการสอนและการจัดการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนงานนิเทศการสอน ไม่แตกต่างกัน

พัชรินทร์ วัชรกิตตานนท์ (2551: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการใช้หลักสูตรภาษาและวัฒนธรรมไทยในโรงเรียนนานาชาติที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากองค์กรต่างประเทศ ในกรุงเทพมหานคร กลุ่มตัวอย่างเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารหรือสอนวิชาภาษาและวัฒนธรรมไทยใน

โรงเรียนนานาชาติ เครื่องมือที่ใช้ในการเป็น แบบสอบถามการปฏิบัติงานการใช้หลักสูตรภาษาและวัฒนธรรมไทยในโรงเรียนนานาชาติ พบว่า บุคลากรในโรงเรียนนานาชาติที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากองค์กรต่างประเทศ ในกรุงเทพมหานคร มีระดับการปฏิบัติงานการใช้หลักสูตรภาษาและวัฒนธรรมไทย ใน 3 ด้าน คือ ด้านงานบริหารและบริการหลักสูตร ด้านงานดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร และด้านงานสนับสนุนและส่งเสริมการใช้หลักสูตร โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านงานดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตรอยู่ในระดับมากที่สุด ส่วนด้านงานบริหารและบริการหลักสูตร และด้านงานสนับสนุนและส่งเสริมการใช้หลักสูตรอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อการใช้หลักสูตร จำแนกตามวุฒิการศึกษาทางวิชาชีพครู ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ ประเภทของบุคลากร และการฝึกอบรมการใช้หลักสูตรภาษาและวัฒนธรรมไทย พบว่า บุคลากรที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ต่างกัน ประเภทของบุคลากรต่างกัน การฝึกอบรมการใช้หลักสูตรภาษาและวัฒนธรรมไทยต่างกัน มีการปฏิบัติงานการใช้หลักสูตรภาษาและวัฒนธรรมไทย โดยรวมต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาทางวิชาชีพต่างกัน มีระดับการปฏิบัติงานการใช้หลักสูตรภาษาและวัฒนธรรมไทย โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

วิรุฬ เกิดภักดี (2551: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตบางขุนเทียน กลุ่มตัวอย่างเป็นครูผู้สอน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยคือ แบบสอบถามการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตบางขุนเทียน ใน 4 ชั้น คือ การดำเนินการบริหารหลักสูตร การนิเทศกำกับติดตามและประเมินผล การสรุปผลการดำเนินงาน และการปรับปรุงพัฒนาการบริหารหลักสูตร พบว่าการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตบางขุนเทียน อยู่ในระดับมากทุกด้าน เมื่อเปรียบเทียบการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตบางขุนเทียน ของเครือข่ายที่ 71 กับเครือข่ายที่ 72 พบว่า การบริหารหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตบางขุนเทียนของเครือข่าย 71 กับเครือข่าย 72 ไม่แตกต่างกัน และเมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูที่มีมโนทัศน์การสอนต่างกัน เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครสำนักงานเขตบางขุนเทียน พบว่า ครูที่มีมโนทัศน์การสอนต่างกัน มีความคิดเห็นในการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครสำนักงานเขตบางขุนเทียน ไม่แตกต่างกัน

สมชัย ทองกลิ้ง (2551: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบุรี เขต 1 กลุ่มตัวอย่างเป็นผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบุรี เขต 1 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยแบบสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบุรี เขต 1 ใน 7 ด้านได้แก่ การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา การจัดทำสาระหลักสูตรของสถานศึกษา การวางแผนและเตรียมการนำ

หลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ การดำเนินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา การนิเทศ กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลหลักสูตรสถานศึกษา การสรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษา การปรับปรุง และ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา พบว่า การดำเนินงานการบริหารหลักสูตรสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของครูและผู้บริหาร ทั้ง 7 ด้าน อยู่ในระดับมากทุกด้าน และเมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูและผู้บริหารที่มีต่อการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรสถานศึกษา พบว่า ครูและผู้บริหารมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดทำสาระหลักสูตรสถานศึกษา ด้านการวางแผนและเตรียมการการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ ด้านการดำเนินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา และด้านนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล และเมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูที่ พบว่า ครูที่สอนกลุ่มสาระต่างกันมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดทำสาระหลักสูตรสถานศึกษา ด้านการวางแผนและเตรียมการการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ ด้านการดำเนินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา และด้านนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลหลักสูตรสถานศึกษา

4.2 งานวิจัยต่างประเทศ

เคลลอน (Kellon. 1992: Abstract) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การติดตามผลการใช้หลักสูตร The Bunmbu (ฉบับปรับปรุง) ของมหาวิทยาลัยควีน เมืองคิงส์ตัน เป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรของครูโรงเรียนประถมศึกษาในเขตชานเมืองประเทศ Sierra Leon ซึ่งทำการวิเคราะห์ทัศนคติ ความคิดเห็นและความรู้สึกของผู้วางแผนโครงการ เพื่อทำการติดตามผลหลักสูตรฉบับปรับปรุงดังกล่าว จุดประสงค์ของการศึกษามี 3 ประการ คือ ทำให้หลักสูตรใหม่ของ Bunmbu มีความชัดเจนในการนำไปปฏิบัติ เป็นตัวบ่งชี้ถึงความสัมพันธ์ระหว่างหลักสูตรใหม่ของ Bunmbu กับหลักสูตรเก่าของ Fullan ซึ่งเป็นผลมาจากการติดตามผลการใช้หลักสูตร ผลการวิจัยพบว่า หลักสูตรใหม่ของ Bunmbu เป็นหลักสูตรที่ดี ประสบความสำเร็จในการใช้หลักสูตร เนื่องจากลักษณะของหลักสูตรใหม่มีส่วนช่วยเหลือสนับสนุนชุมชนและครูผู้สอนให้เกิดความเข้าใจในการใช้หลักสูตร แสดงให้เห็นว่าหลักสูตรใหม่มีหลักการและมีลำดับขั้นตอนที่ชัดเจน

กาเลน โรสส์ (Galen Ross : 2000) ได้ศึกษาถึงความเข้มแข็งและความอ่อนแอของการพัฒนาหลักสูตร ด้านการวางแผน เรื่องเนื้อหาและการประเมินหลักสูตร พบว่า นักพัฒนาหลักสูตรต้องการให้มีความสัมพันธ์อันดีกับท้องถิ่น เน้นความสำคัญเรื่องกระบวนการเรียนรู้ การวางแผนหลักสูตรและเทคนิคการประเมินหลักสูตร

อัลเลนและคณะ (Allen; et al: 2000) ได้ศึกษาปัญหาและความต้องการของ นักพัฒนาหลักสูตร ผลการวิจัย พบว่า กิจกรรมที่มีความสำคัญมากที่สุดคือ การจัดการและการบริหารหลักสูตร การเลือกและการจัดการเนื้อหาและการประเมินหลักสูตร

เฮิร์ด (Hurd. 2007: บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ผู้นำทางการปฏิรูปการศึกษา ความเป็นโลกาภิวัตน์ ในสหรัฐอเมริกา โดยมีวัตถุประสงค์ของการวิจัย เพื่อบ่งชี้ถึงการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ให้กับโรงเรียน ได้สร้างความเป็นสากลให้กับโรงเรียน ผลการวิจัย พบว่า โลกาภิวัตน์ซึ่งเป็นการผสมผสานเชื่อมต่อระหว่างกันไม่ว่าจะเป็นนามธรรมหรือรูปธรรมได้ให้บริบทอันจะทำให้สถาบันการศึกษาระดับสูงได้พิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงทางด้านวัฒนธรรม หลักสูตรสถานศึกษา และองค์ประกอบทางการศึกษาในปัจจุบันของตัวเอง การตอบสนองที่มากขึ้นที่จะก้าวเข้าสู่โลกาภิวัตน์คือการนำความเป็นสากลมาสู่การสอน การวิจัย และการบริการของตัวเอง กระบวนการนี้รู้จักกันดีในชื่อ “กระบวนการความเป็นสากล” (โลกาภิวัตน์) การออกแบบงานวิจัยที่มีคุณภาพมากขึ้นได้รวบรวมกลยุทธ์เข้ากับส่วนต่างๆ ทั้งที่เป็นผู้นำ ผู้สนับสนุน และกระบวนการที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนั้นๆ การเก็บรวบรวมข้อมูลได้มาจากการสัมภาษณ์ เอกสารต่างๆ และการสังเกตโดยตรง ส่วนการวิเคราะห์นั้นประกอบไปด้วยรูปแบบที่เป็นรากฐานง่ายๆ

ไอวี (Ivie, 2009: บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาเรื่องพฤติกรรมของหัวหน้าสถานศึกษาโดยใช้หลักความสามารถขั้นพื้นฐานทางภาวะผู้นำสถานศึกษา 13 ประการ และความสัมพันธ์กับความพึงพอใจในหน้าที่ของครูผู้สอน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดการตัดสินใจหาว่ามีความสัมพันธ์ที่ดีเกิดขึ้นระหว่าง “ความเข้าใจของผู้สอนในเรื่องพฤติกรรมของหัวหน้าสถานศึกษา” ที่รายงานโดยใช้หลักความสามารถขั้นพื้นฐานทางภาวะผู้นำ 13 ประการ ตามที่ได้ประเมินจาก Leadership Competency Inventory (LCI) และความพึงพอใจของผู้สอน ที่ประเมินโดย the modified Purdue Teacher Opinionaire (PTO) ผลการวิจัยพบว่า การศึกษาที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพความเสมอภาคที่เป็นรูปธรรม และหน้าที่รับผิดชอบไว้ด้วยกันโดยการเป็นผู้นำที่ให้การสนับสนุน ให้ข้อเสนอแนะ และเป็นผู้นำที่มีความรับผิดชอบ เป็นสิ่งสำคัญที่หัวหน้าสถานศึกษาจะต้องมีความเข้าใจมากขึ้นในเรื่องระดับความสามารถและมาตรฐานที่จำเป็น เป็นสิ่งจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษาจะต้องได้รับความไว้วางใจ ช่วยเหลือครูผู้สอน สนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายตามที่สถานศึกษาต้องการ องค์ประกอบหนึ่งที่มีผลต่อความพึงพอใจในหน้าที่ของครูผู้สอนคือ การที่ผู้นำได้แสดงให้เห็นถึงหลักความสามารถขั้นพื้นฐานทางภาวะผู้นำ 13 ประการ ซึ่งประกอบด้วย การมีวิสัยทัศน์ในความเป็นภาวะผู้นำ มีความเป็นเอกภาพ สร้างการเรียนรู้สู่ชุมชน บริหารองค์การ มีความเป็นผู้นำทางการเรียนการสอน มีหลักสูตรสถานศึกษาและการสอนที่ดี มีการร่วมมือระหว่างกัน มีการประเมินที่หลากหลาย มีการพัฒนาอย่างมืออาชีพ มีการสะท้อนกลับ มีการสอบถาม และเป็นมืออาชีพอย่างแท้จริง เป็นแบบสอบถามจำนวน 39 ข้อ ที่จะถามผู้สอนในการให้คะแนนพฤติกรรมภาวะความเป็นผู้นำของสถานศึกษาโดยใช้หลักความสามารถขั้นพื้นฐานทางภาวะผู้นำ ส่วน the modified Purdue Teacher Opinionaire (PTO) นั้นเป็นแบบสอบถามจำนวน 40 ข้อที่ผู้สอนจะให้คะแนนความพึงพอใจเกี่ยวกับหน้าที่ของตนเอง การวิจัยนี้ได้มีครูผู้สอนเข้าร่วมตอบแบบสอบถาม 1,093 คน จากสถานศึกษา 26 แห่ง

จากงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศดังกล่าว พบว่า การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษามีปัญหาการดำเนินงานในระดับน้อย กระบวนการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาในภาพรวมมีการปฏิบัติในระดับมาก การมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารจัดการหลักสูตร

สถานศึกษายังมีน้อยเนื่องจากขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการบริหารหลักสูตรสถานศึกษา การประชุม อบรม สัมมนา การประสานงาน การประชาสัมพันธ์ มีการรายงานผลต่อสาธารณชนค่อนข้างน้อย มีการนิเทศ กำกับ ติดตามการใช้หลักสูตรสถานศึกษาโดยผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแต่การดำเนินการนิเทศไม่ต่อเนื่องสม่ำเสมอ ไม่ได้ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษรและไม่มีการนำผลการนิเทศมาปรับปรุง ทั้งนี้ในการดำเนินการบริหารหลักสูตรจิตตคติของสถานศึกษาผู้วิจัยจึงสนใจการบริหารหลักสูตรจิตตคติในสถานศึกษาเอกชน ว่าสถานศึกษามีการดำเนินการบริหารหลักสูตรที่ทำให้สถานศึกษามีกระบวนการจัดการศึกษาทั้งด้านการบริหารและงานวิชาการที่ดีที่สุด (Best Practice) เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับผู้บริหารและที่เกี่ยวข้องในการนำข้อมูลที่ได้มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตรจิตตคติในสถานศึกษาให้มีความเหมาะสมกับความต้องการของสถานศึกษาต่อไป

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง จากการสัมภาษณ์แบบเจาะลึก (In-depth Interviews) และแบบสอบถาม และการศึกษาเอกสารเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรในสถานศึกษา ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้วิจัยได้มีวิธีดำเนินการวิจัยดังต่อไปนี้

1. การกำหนดประชากรและการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ

1. ครูในโรงเรียนที่ได้นำหลักสูตรจินตคณิตไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่นักเรียนระดับประถมศึกษาชั้นปีที่ 1 - 6 จำนวน 82 คน จาก 34 โรงเรียน
2. ผู้บริหารในโรงเรียนที่ได้นำหลักสูตรจินตคณิตไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่ นักเรียนระดับประถมศึกษาชั้นปีที่ 1 - 6 จำนวน 3 คน จาก 34 โรงเรียน

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ

1. ครูในโรงเรียนที่ได้นำหลักสูตรจินตคณิตไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่ นักเรียนระดับประถมศึกษาชั้นปีที่ 1 - 6 จำนวน 82 คน จาก 34 โรงเรียน
2. ผู้บริหารในโรงเรียนที่ได้นำหลักสูตรจินตคณิตไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่ นักเรียนระดับประถมศึกษาชั้นปีที่ 1 - 6 จำนวน 3 คน จาก 34 โรงเรียน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. **ลักษณะของเครื่องมือ** เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ นอกจากตัวผู้วิจัยซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการเก็บรวบรวมข้อมูลแล้ว ผู้วิจัยได้ใช้เครื่องมืออื่นๆ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 **แบบสัมภาษณ์** ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบคำถามในการสัมภาษณ์ถึงการบริหารหลักสูตรจินตคณิตของสถานศึกษา ในลักษณะปลายเปิด เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสัมภาษณ์แบบเจาะลึกให้กลุ่มผู้ให้ข้อมูลหลักได้แสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ โดยไม่มีการจำกัดความคิดเห็นใดๆ โดยแนวคำถามที่ใช้เป็นการสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวและเหตุผลในการตัดสินใจเลือกหลักสูตร
จินตคณิตในสถานศึกษาได้แก่ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการบริหารโรงเรียน เป็นต้น

ส่วนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรจินตคณิตของสถานศึกษา ได้แก่

1. การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา
2. การวางแผนและเตรียมการนำหลักสูตรไปใช้
3. การดำเนินการใช้หลักสูตร
4. การนิเทศกำกับและประเมินผลหลักสูตร
5. การสรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

1.2 แบบสอบถาม เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของครูผู้สอนต่อการ
บริหารหลักสูตรจินตคณิต เบรณบาลานซึ่ง

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ ซึ่งเป็นการวิจัยโดยผู้วิจัยเก็บข้อมูลด้วยตนเอง
เครื่องมือที่ผู้วิจัยใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ สร้างและพัฒนาขึ้นโดยอาศัยการศึกษาค้นคว้า
จากตำรา เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องโดยการสัมภาษณ์และเก็บข้อมูลจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ต่างๆ ของการบริหารหลักสูตรจินตคณิตโดยมีขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ ดังนี้

1. แบบสัมภาษณ์

1.1 ศึกษาแนวคิด หลักการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตรสถานศึกษา และการ
จัดการเรียนรู้เกี่ยวกับหลักสูตรจินตคณิต จากเอกสาร ตำราและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1.2 สร้างเครื่องมือโดยศึกษาวิธีการที่ใช้ในวิจัยจาก นิศา ชูโต (2545); สุภาวงศ์
จันทวานิช (2545); ชาย โพธิลีตา (2547)

1.3 สร้างแบบสัมภาษณ์และนำเสนอประธานกรรมการและกรรมการควบคุม
ปฏิญานิพนธ์เพื่อพิจารณา

1.4 นำแบบสัมภาษณ์ที่ประธานกรรมการและกรรมการควบคุมปฏิญานิพนธ์
ตรวจสอบปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ไปให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 ท่านพิจารณาตรวจสอบความ
เที่ยงตรงเชิงเนื้อหาและความถูกต้องด้านภาษา

1.5 นำแบบสัมภาษณ์ที่ได้ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปใช้กับกลุ่มตัวอย่าง

2. แบบสอบถาม

1. สร้างแบบสอบถามความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบรณบาลานซึ่ง
ของสถานศึกษาเอกชนให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายและครอบคลุมเนื้อหา ผู้วิจัยนำ
แบบสอบถามให้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 ท่าน เป็นผู้พิจารณาตรวจสอบคุณภาพ ด้านความเที่ยงตรง
ของเนื้อหา (Content Validity) และนำมาคำนวณค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของข้อคำถามในแต่ละ

ละข้อเพื่อเลือกข้อคำถามที่มีค่า (IOC) ตั้งแต่ .50 ขึ้นไป หากผู้ทรงคุณวุฒิมีคำแนะนำแก้ไขแบบสอบถาม ผู้วิจัยจะนำมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิก่อนนำไปทดลองใช้

2. ผู้วิจัยจะนำแบบสอบถามซึ่งปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้ (Try Out) กับครูผู้สอนจำนวน 30 คน ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จากนั้นจะนำแบบสอบถามที่ทดลองใช้มาตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อหาอำนาจจำแนกเป็นรายข้อ (Item Total Correlation) ของแบบสอบถาม โดยคัดเลือกข้อที่มีค่าอำนาจจำแนกเป็นรายข้อ ตั้งแต่ .20 ขึ้นไป นำมาใช้เป็นแบบสอบถาม

3. ผู้วิจัยจะนำแบบสอบถามที่คัดเลือกแล้วตามข้อ 3 มาหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถาม โดยหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α -Coefficient) ของครอนบาค (Cronbach) ได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเท่ากับ .96

4. นำแบบสอบถามมาปรับปรุงเป็นครั้งสุดท้ายและนำไปเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง โดยดำเนินการ 2 ขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การสัมภาษณ์

1. ผู้วิจัยติดต่อขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน

2. ผู้วิจัยติดต่อโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง บอกวัตถุประสงค์ และนัดหมายเพื่อขอสัมภาษณ์พร้อมนัด วัน เวลาและสถานที่

1. ผู้วิจัยเตรียมแบบสัมภาษณ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เช่น สมุดจดบันทึก ปากกา เทปบันทึกเสียง ตลอดจนเตรียมตัวผู้วิจัยในการเก็บข้อมูลภาคสนาม โดยการศึกษาถึงวิธีการสัมภาษณ์เพื่อให้ได้ข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์อย่างละเอียด

3.1 ผู้วิจัยเดินทางไปเก็บข้อมูล ตามวัน เวลาและสถานที่ที่นัดหมายไว้ โดยการขออนุญาตบันทึกเสียงในการสัมภาษณ์ สัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน แต่ละครั้งจะใช้เวลาโดยประมาณ 45 นาที เพื่อไม่เป็นการรบกวนเวลาของผู้ถูกสัมภาษณ์ นานเกินไปในแต่ละครั้งโดยใช้แบบสัมภาษณ์ที่ได้เตรียมไว้เบื้องต้นในการสัมภาษณ์หลังจากที่สัมภาษณ์เสร็จแล้วในทุกครั้งผู้วิจัยจะทำการสรุปบันทึก และส่งข้อมูลที่สรุปได้กลับไปให้ผู้บริหารโรงเรียนเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

4. ใช้อุปกรณ์ต่อไปนี้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

4.1 สมุดจดบันทึก ใช้สำหรับจดบันทึกเกี่ยวกับแบบสัมภาษณ์

4.2 เครื่องบันทึกเสียง ใช้บันทึกการสัมภาษณ์

ขั้นตอนที่ 2 การสำรวจโดยใช้แบบสอบถาม

1. ขอนหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ถึงผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง คือ ครูผู้สอนในโรงเรียนที่ได้นำหลักสูตรจินตคณิตไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่นักเรียนระดับประถมศึกษาชั้นปีที่ 1 - 6 จำนวน 82 คน จาก 34 โรงเรียน
2. นำหนังสือแนะนำตัวและหนังสือขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามจากผู้อำนวยการโรงเรียน ขออนุญาตเก็บรวบรวม ข้อมูลจาก ครูที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 82 คน
3. ดำเนินการแจกแบบสอบถามด้วยตนเองไปยังกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 82 ฉบับ และนัดหมายวันรับแบบสอบถามคืน

การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการจัดกระทำและวิเคราะห์ข้อมูลของการศึกษานี้ ผู้วิจัยดำเนินการเก็บข้อมูลด้วยตนเองอย่างละเอียดทุกขั้นตอนโดยการนำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ การเก็บแบบสอบถามและการศึกษาเอกสารมาจัดกระทำและวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

การจัดกระทำข้อมูล

1. แบบสัมภาษณ์ ในการจัดกระทำข้อมูลการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามแนวทางของ ไมล์สและสตูเบอร์แมน (ชาย โพรธิตา 2547: 353-392; อ้างอิงจาก Miles; , Huberman 1994. *Qualitative Data Analysis*; สุภางค์ จันทวานิช. 2546: 23-106; นิตา ชูโต. 2545: 201-213) ดังนี้

1.1 จัดระเบียบข้อมูล (Data organizing) เป็นการจัดกระทำข้อมูลให้อยู่ในสภาพที่พร้อมนำมาวิเคราะห์ได้โดยสะดวกโดยจัดระเบียบข้อมูลใน 2 ด้าน คือด้านกายภาพและด้านเนื้อหา เริ่มทำตั้งแต่การจัดเก็บข้อมูล โดยแบ่งเป็นช่วง ๆ ดังนี้

1.1.1 การจัดระเบียบทางกายภาพ คือ การทำให้ข้อมูลเป็นระบบ ง่ายแก่การใช้งานการจัดเก็บและการเรียกมาใช้ในภายหลัง

1.1.2 การจัดระเบียบทางด้านเนื้อหาข้อมูล คือ การค้นหาความหมายต่างๆ ในข้อมูลเพื่อจัดประเภทของข้อมูล ตามความหมายที่ปรากฏในข้อความ

1.2 ตรวจสอบข้อมูล

1.2.1 ตรวจสอบข้อมูลความครบถ้วน และคุณภาพของข้อมูล คือ การประเมินว่าข้อมูลที่ได้มาครบถ้วนและมีคุณภาพเพียงพอที่จะตอบปัญหาของการวิจัยหรือไม่ เพื่อจะได้ใช้ระยะเวลาระหว่างที่อยู่ในสนามเก็บข้อมูลที่ยังไม่สมบูรณ์เพิ่มเติม

1.2.2 ทำสำเนาข้อมูล และตรวจสอบความน่าเชื่อถือได้และความแม่นยำของข้อมูลโดยการนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์แล้ว ส่งให้ผู้ที่ให้ข้อมูลได้ตรวจสอบข้อสรุปและการตีความของผู้วิจัยว่าถูกต้องหรือใช้ได้ในทัศนะของผู้ให้ข้อมูลอย่างน้อยเพียงใด

2. แบบสอบถาม

2.1 นำแบบสอบถามทั้งหมดมาตรวจสอบและคัดเลือกเฉพาะชุดที่มีความสมบูรณ์ซึ่งได้แบบสอบถามที่มีความสมบูรณ์จำนวนทั้งสิ้น 82 ฉบับ

2.2 นำข้อมูลจากแบบสอบถามที่คัดเลือกแล้วมาให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ดังนี้ (ชูศรี วงศ์รัตน์. 2550: 17)

พึงพอใจมากที่สุด	ให้	5	คะแนน
พึงพอใจมาก	ให้	4	คะแนน
พึงพอใจปานกลาง	ให้	3	คะแนน
พึงพอใจน้อย	ให้	2	คะแนน
พึงพอใจน้อยที่สุด	ให้	1	คะแนน

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. แบบสัมภาษณ์

1.1 วิเคราะห์ข้อมูลตั้งแต่ผู้วิจัยลงมือศึกษาปัญหาและลงเก็บข้อมูลภาคสนามและทำการบันทึกในรูปของ Field note ซึ่งเป็นการวิเคราะห์เบื้องต้น

1.2 นำข้อมูลที่ได้อาจจากการจัดระเบียบเรียบร้อยแล้วมาเรียงเรียงตามกระบวนการที่กำหนดไว้เพื่อหาความสัมพันธ์ของปรากฏการณ์ต่างๆ หาความสัมพันธ์ของคำตอบและข้อสรุปทั้งหมด เพื่อให้เห็นภาพรวมสิ่งที่มุ่งศึกษาตามวัตถุประสงค์ซึ่งจะสรุปเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ในการวิเคราะห์ จะโยงไปหาแนวทางที่กำหนดไว้

2. แบบสอบถาม

2.1 วิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

2.2 ประมวลผลข้อมูล โดยการหาค่าร้อยละ(Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) และแปลผลค่าเฉลี่ยตามเกณฑ์ ดังนี้ (พิสนุ ฟองศรี. 2549: 25)

ค่าเฉลี่ย 4.50 - 5.00	หมายถึง	พึงพอใจในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.50 - 4.49	หมายถึง	พึงพอใจในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย 2.50 - 3.49	หมายถึง	พึงพอใจในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.50 - 2.49	หมายถึง	พึงพอใจในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.49	หมายถึง	พึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

3. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลการสำรวจ

1. สถิติพื้นฐาน คือ ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean หรือ \bar{X}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation หรือ S.D.)

2. สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพของแบบสอบถาม

2.1 หาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content validity)

ด้วยการหาดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item-Objective Congruence , IOC)

2.2 การหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบัท (Cronbach)

3. สถิติที่ใช้ทดสอบสมมติฐาน

3.1 สมมติฐาน ข้อ 1 ครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาต่างกัน มีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิตไม่แตกต่างกัน ใช้การทดสอบค่าที (t-test) สำหรับทดสอบ

3.2 สมมติฐาน ข้อ 2 ครูที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร จินตคณิตไม่แตกต่างกัน ใช้การทดสอบค่าที (t-test) และการวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One-Way ANOVA) สำหรับทดสอบ

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรจินตคณิตเบรณบาลานซึ่ง ของโรงเรียนที่ได้นำหลักสูตรจินตคณิตบรรจุในโรงเรียนดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ

การสัมภาษณ์ ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการสัมภาษณ์การบริหารหลักสูตรจินตคณิตเบรณบาลานซึ่ง ของโรงเรียนที่ได้นำหลักสูตรจินตคณิตบรรจุในโรงเรียนโดยแบ่งเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวและเหตุผลในการตัดสินใจเลือกหลักสูตรจินตคณิตในสถานศึกษาได้แก่ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการบริหารโรงเรียน เป็นต้น

ตอนที่ 2 การบริหารหลักสูตรจินตคณิตของสถานศึกษา ได้แก่

1. การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา
2. การวางแผนและเตรียมการนำหลักสูตรไปใช้
3. การดำเนินการใช้หลักสูตร
4. การนิเทศกำกับและประเมินผลหลักสูตร
5. การสรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปและเหตุจูงใจที่ได้นำหลักสูตรจินตคณิตเข้าบรรจุในโรงเรียน

ตาราง 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปและเหตุจูงใจที่ได้นำหลักสูตรจินตคณิตเข้าบรรจุในโรงเรียน

ข้อมูล	โรงเรียนที่ 1	โรงเรียนที่ 2	โรงเรียนที่ 3
ข้อมูลทั่วไป	เป็นโรงเรียนสังกัด สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษาเอกชน ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2548 เริ่มจัด การศึกษาวันที่ 16 พฤษภาคม	เป็นโรงเรียน สังกัด สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษา เอกชน ก่อตั้งขึ้นใน ปีพ.ศ. 2546	เป็นโรงเรียน สังกัด สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษา เอกชน ก่อตั้งขึ้นใน ปีพ.ศ. 2523

ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อมูล	โรงเรียนที่ 1	โรงเรียนที่ 2	โรงเรียนที่ 3
ข้อมูลทั่วไป	ปีการศึกษา 2548 มีครู จำนวน 19 คน ครูพี่ เลี้ยง จำนวน 13 คนจัด การศึกษาในระดับชั้น อนุบาลปีที่ 1 ถึงชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 ตามหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544 รวมระยะเวลา 5 ปี	ณ เลขที่ 48 หมู่ 6 ตำบล ต้นยวน อำเภอพนม จังหวัด สุราษฎร์ธานี เปิด ทำการสอนนักเรียนเตรียม อนุบาลถึง ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 ปัจจุบันมีจำนวนนักเรียน 494 คน จำนวนครู 22 คน	เปิดทำการสอน นักเรียนระดับชั้น เตรียมอนุบาลถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปี ที่ 3 ปัจจุบันมีจำนวน นักเรียนทั้งสิ้น 1,451 คน จำนวนค รุ 68 คน
เหตุผลที่นำ หลักสูตร จินตคณิตเข้า ในโรงเรียน	1. โรงเรียนได้สังเกตเห็น ความสำคัญของการ พัฒนาสมองของ นักเรียนทั้งซีกซ้ายและ ขวา ให้มีการฝึกและ พัฒนาไปพร้อมๆ กัน 2. ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของนักเรียนราย ชั้นเรียนในกลุ่มสาระ การเรียนรู้วิชา คณิตศาสตร์ มีระดับต่ำ กว่าเกณฑ์มาตรฐาน ของโรงเรียน	1. พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 30 ให้ สถานศึกษาพัฒนา กระบวนการเรียนการสอน ที่มีประสิทธิภาพรวมทั้ง ส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถ ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการ เรียนรู้ที่เหมาะสมกับ ผู้เรียนในทุกๆ ระดับ การศึกษา จึงมีความจำเป็น ที่จะต้องปรับเปลี่ยนวิธีสอน ให้เข้ากับยุคสมัยโดยยึด ผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. นักเรียนมีเจตคติที่ไม่ดี ต่อวิชาคณิตศาสตร์ เนื่องจากเนื้อหาวิชา คณิตศาสตร์มีลักษณะเป็น นามธรรม ทำให้นักเรียนไม่ สามารถทำความเข้าใจ เนื้อหาได้ดี	โรงเรียนมีปัญหาใน การเรียนวิชา คณิตศาสตร์ของ นักเรียน นักเรียนมี ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนค่อนข้างต่ำใน รายวิชาคณิตศาสตร์

ตอนที่ 2 การบริหารหลักสูตรจินตคณิตของสถานศึกษา

ตาราง 2 ผลการวิเคราะห์การบริหารหลักสูตรจินตคณิตของสถานศึกษา

การบริหารหลักสูตร จินตคณิต	โรงเรียนที่ 1	โรงเรียนที่ 2	โรงเรียนที่ 3
1.การเตรียมความพร้อม	จัดการศึกษาในระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544 รวมระยะเวลา 5 ปี	เตรียมอนุบาลถึง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปัจจุบันมีจำนวนนักเรียน 494 คน จำนวนครู 22 คน	ปัจจุบันมีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 1,451 คน จำนวนครู 68 คน
1.1 การเตรียมความพร้อมในการนำหลักสูตรจินตคณิตมาใช้ในโรงเรียนของผู้บริหารและครู			
1.2 การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการหลักสูตรจินตคณิต	ทำการศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรจินตคณิต และทำการฝึกอบรม เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมโดยให้สถาบันมาให้การอบรม มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ดำเนินการ	อบรมให้ความรู้ แก่ คณะครูทุกท่าน เกี่ยวกับหลักสูตรเสริม และติดต่อสถาบันจินตคณิตเพื่อดำเนินการจัดอบรม เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอนก่อน การเปิดภาคเรียน มอบหมายให้ ครู ผู้รับผิดชอบกิจกรรมหลักสูตรเสริมและ คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เป็น ผู้ดำเนินการ	ติดต่อสถาบัน จินตคณิต เพื่อให้ทำการจัดอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับ หลักสูตร จินตคณิต ในช่วงปิดภาคเรียน มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และ คณะกรรมการกลุ่ม สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เป็น ผู้ดำเนินการ

ตาราง 2 (ต่อ)

การบริหารหลักสูตร จินตคณิต	โรงเรียนที่ 1	โรงเรียนที่ 2	โรงเรียนที่ 3
1.3 การประชาสัมพันธ์ การใช้หลักสูตรจินต คณิต	จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับประโยชน์ ของหลักสูตรจินต คณิต ประชุมผู้ปกครอง นักเรียน ถึงเหตุผล ของการใช้หลักสูตร จินตคณิต ประชุม คณะกรรมการ สถานศึกษา เพื่อแจ้ง การนำหลักสูตรจินต คณิตมาใช้ใน โรงเรียน	ทำหนังสือแจ้ง ผู้ปกครองนักเรียน เกี่ยวกับการใช้หลัก หลักสูตรจินตคณิต ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา เพื่อแจ้ง การนำหลักสูตรจินต คณิตมาใช้ในโรงเรียน	ประชุมผู้ปกครอง นักเรียน ถึงเหตุผล ของการใช้หลักสูตร จินตคณิต ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา เพื่อแจ้ง การนำหลักสูตรจินต คณิตมาใช้ในโรงเรียน
2. การวางแผนและ เตรียมการนำ หลักสูตรไปใช้ เตรียมการนำ หลักสูตรไปใช้	บรรจุ หลักสูตร จินตคณิตเป็น หลักสูตรเสริม ลงใน แผนปฏิบัติการของ โรงเรียน เกี่ยวกับ กิจกรรมจินตคณิต ทั้งการวัด ประเมินผล และการ จัดการแข่งขันคิดเลข เร็ว	นำหลักสูตรจินตคณิต ไปใช้ประกอบการเรียน การสอนในกลุ่มสาระ คณิตศาสตร์โดยให้ ครูผู้สอนเป็นผู้บูรณา การกับการเรียนการ สอนในกลุ่มสาระฯ และ จัดให้มีการแข่งขัน คณิตคิดเร็วเพื่อให้ นักเรียนมี ความก้าวหน้าในการ เรียนจินตคณิต	นำหลักสูตรจินตคณิต ไปใช้ประกอบการ เรียนการสอนในกลุ่ม สาระคณิตศาสตร์โดย ให้ครูผู้สอนเป็นผู้ บูรณาการกับการ เรียนการสอนในกลุ่ม สาระฯ และจัดให้มี การแข่งขันคณิตคิด เร็วเพื่อให้นักเรียนมี ความก้าวหน้าในการ เรียนจินตคณิต
2.1 การวางแผนในการ นำหลักสูตรจินตคณิต ไปใช้ในสถานศึกษา			

ตาราง 2 (ต่อ)

การบริหารหลักสูตร จินตคณิต	โรงเรียนที่ 1	โรงเรียนที่ 2	โรงเรียนที่ 3
2.2 การออกแบบหน่วย การเรียนรู้ การจัด แผนการเรียนรู้ การ เตรียมเครื่องมือในการ วัดผล	หัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์ ได้ร่วมกับเจ้าหน้าที่ ของสถาบันจินต คณิตล้านนาเป็นผู้ กำหนดแนวทางใน การจัดกระบวนการ เรียนรู้ให้กับนักเรียน	ครูผู้รับผิดชอบ ร่วมกับ เจ้าหน้าที่ของสถาบัน จินตคณิตล้านนาใน การออกแบบหน่วย การเรียนรู้ การจัด แผนการเรียนรู้ การ เตรียมเครื่องมือในการ วัดผล และกำหนด แนวทางในการจัด กระบวนการเรียนรู้ ให้แก่นักเรียน	การเตรียมเครื่องมือ ในการวัดผล ทาง หัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์ได้ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ สถาบันจินตคณิต ล้านนาเป็นผู้กำหนด แนวทางในการจัด กระบวนการเรียนรู้ ให้กับนักเรียน

3. การดำเนินการใช้ หลักสูตร

3.1 การจัดกิจกรรมการ เรียนรู้หลักสูตรจินต คณิต	จัดการเรียนรู้ใน ชั่วโมงอบรม จริยธรรมในเวลา ตอนเช้า 30 นาที ทุกวัน ก่อนที่จะเริ่ม เรียนในวิชาอื่น	จัดการเรียนรู้ในชั่วโมง อบรมจริยธรรมในเวลา ตอนเช้า 30 นาที ทุกวัน ก่อนที่จะเริ่ม เรียนในวิชาอื่น	จัดกิจกรรมให้ นักเรียนได้ศึกษา หลักสูตร จินตคณิต 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
3.2 การจัดทำสื่อการ เรียนรู้สำหรับหลักสูตร จินตคณิต	ใช้สื่อการเรียนของ สถาบันจินตคณิต ล้านนาประกอบการ เรียนการสอน	ใช้สื่อการเรียนของ สถาบันจินตคณิต ล้านนาประกอบการ เรียนการสอน	ใช้สื่อการเรียนของ สถาบันจินตคณิต ล้านนา จัดทำสูตรในการคิด คำนวณให้กับนักเรียน ทุกคนได้ฝึกฝน

ตาราง 2 (ต่อ)

การบริหาร หลักสูตรจินต คณิต	โรงเรียนที่ 1	โรงเรียนที่ 2	โรงเรียนที่ 3
3.3 การประเมินผล และวัดผล	วัดประเมินผล ภายในชั้นเรียนทุก สัปดาห์ เพื่อดู ความก้าวหน้า และทำการทดสอบ แข่งขันระดับสาย ชั้นเรียน เมื่อสิ้นปี การศึกษา	ดำเนินการประเมินผลและ วัดผลภายในชั้นเรียน ประเมินผลปลายภาค เรียน เพื่อ ติดตาม ความก้าวหน้า ของ การ เรียนจินตคณิต	ดำเนินการประเมินผล และวัดผลภายในชั้น เรียน ประเมินผล ปลายภาคเรียน เพื่อ ติดตามพัฒนาการของ การเรียนจินตคณิต

4. การนิเทศกำกับ

และประเมินผล

หลักสูตร

4.1 การนิเทศ ภายในและภายนอก	ผู้บริหารโรงเรียน คณะกรรมการ หลักสูตรฯ และ วิทยากรภายนอก ทำการ สังเกตการณ์สอน ของครู แนะนำ เทคนิควิธีการสอน ต่างๆ	นิเทศภายในโรงเรียนโดย คณะกรรมการโครงการ นิเทศการเรียนรู้เป็น ผู้ดำเนินการนิเทศ ส่วน การนิเทศภายนอกนั้น ได้รับความร่วมมือจาก เจ้าหน้าที่สถาบันจินต คณิตล้านนาเข้ามา ดำเนินการสังเกตการสอน ของคณะครู และการ ทดสอบวัดควา มรู้ของ คณะครูและนักเรียน	นิเทศภายในโรงเรียน โดยคณะกรรมการ โครงการนิเทศการ เรียนรู้เป็นผู้ดำเนินการ ส่วนการนิเทศภายนอก นั้นได้รับความร่วมมือ จากเจ้าหน้าที่สถาบัน จินตคณิตล้านนาเข้า มาดำเนินการสังเกต การสอนของคณะครู และการทดสอบวัด ความรู้ของคณะครูและ นักเรียน
--------------------------------	---	--	--

ตาราง 2 (ต่อ)

การบริหารหลักสูตร จินตคณิต	โรงเรียนที่ 1	โรงเรียนที่ 2	โรงเรียนที่ 3
4.2 การประเมินผลการใช้หลักสูตร	ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเปรียบเทียบกับเกณฑ์สถานศึกษา และการสอบทางการศึกษาในระดับชาติ และสอบถาม ความพึงพอใจของครู นักเรียน และผู้ปกครอง	ประเมินโดยวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ประเมินโดยวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และสอบถาม ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการเรียนการสอนวิชาจินตคณิต

5. การสรุปผลการ

ดำเนินงานของ

สถานศึกษา

5.1 การสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับหลักสูตรจินตคณิต

คณะครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์จะเป็นผู้ดำเนินการสรุปผลการใช้หลักสูตรให้กับผู้บริหารทราบเพื่อกำหนดนโยบายในการดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป	คณะครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์จะเป็นผู้ดำเนินการสรุปผลการใช้หลักสูตรให้กับผู้บริหารทราบเพื่อกำหนดนโยบายในการดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป	คณะครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์จะเป็นผู้ดำเนินการสรุปผลการใช้หลักสูตรให้กับผู้บริหารทราบเพื่อกำหนดนโยบาย ในการดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป
---	---	--

ตาราง 2 (ต่อ)

การบริหารหลักสูตร จินตคณิต	โรงเรียนที่ 1	โรงเรียนที่ 2	โรงเรียนที่ 3
5.2 แนวทางในการ พัฒนาหลักสูตรจินต คณิตร่วมกับกลุ่มสาระ ต่างๆ ของโรงเรียน	เปิดโอกาสให้ ครูผู้สอนเป็นผู้บูรณา การเรียนวิชา จินตคณิตกับกลุ่ม สาระการเรียนรู้ที่ตน รับผิดชอบ	โรงเรียนเปิด โอกาสให้ครูผู้สอนเป็น ผู้บูรณาการเรียน โดยนำหลักสูตร จินต คณิต บูรณาการ กับ กลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น	โรงเรียนเปิด โอกาสให้ครูผู้สอน เป็นผู้บูรณาการเรียน วิชาจินตคณิต กับกลุ่มสาระ การ เรียนรู้ที่ตนรับผิดชอบ ได้อย่างอิสระ

2. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

n	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
\bar{X}	แทน	ค่าเฉลี่ย (Mean)
S.D.	แทน	ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
t	แทน	ค่าสถิติที่ใช้ในการพิจารณาใน t-distribution
F	แทน	ค่าสถิติที่ใช้ในการพิจารณาใน F-distribution
SS	แทน	ค่าผลรวมกำลังสองของคะแนน (Sum of Squares)
MS	แทน	ค่าเฉลี่ยของผลรวมกำลังสองของคะแนน (Mean Squares)
df	แทน	ระดับความเป็นอิสระ (Degrees of Freedom)
p	แทน	ความน่าจะเป็นในการปฏิเสธสมมติฐาน
*	แทน	นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
**	แทน	นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบตารางพร้อมคำอธิบายโดยแบ่งการนำเสนอออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพของครูผู้สอน จำแนกตามวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบรนบาลานซ์ โดยรวม รายด้านและรายข้อ

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบรนบาลานซ์ โดยรวมและรายด้าน

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพของครูผู้สอน จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา และ ประสบการณ์ในการทำงาน แสดงไว้ในตาราง 3

ตาราง 3 จำนวนและร้อยละลักษณะของสถานภาพของครูผู้สอน

สถานภาพ	จำนวน (n=82)	ร้อยละ
1. คุณวุฒิการศึกษา		
1.1 ปริญญาตรี	77	93.90
1.2 สูงกว่าปริญญาตรี	5	6.10
รวม	82	100.00
2. ประสบการณ์ในการทำงาน		
2.1 ประสบการณ์ต่ำกว่า 10 ปี	76	92.70
2.2 ประสบการณ์ 10 ปีขึ้นไป	6	7.30
รวม	82	100.00
3. โรงเรียน		
3.1 โรงเรียนที่ 1	12	14.60
3.2 โรงเรียนที่ 2	24	29.30
3.3 โรงเรียนที่ 3	46	56.10
รวม	82	100.00

จากตาราง 3 ผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่เป็นบุคลากรที่มีคุณวุฒิปริญญาตรี ซึ่งเป็นครูผู้สอน จำนวน 77 คน คิดเป็นร้อยละ 93.90 และส่วนใหญ่เป็นครูผู้สอนที่ประสบการณ์ในการทำงานต่ำกว่า 10 ปี คิดเป็นร้อยละ 92.70

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต
เบรณบาลานซิ่ง โดยรวม รายด้านและรายข้อ แสดงไว้ในตาราง 4-10

ตาราง 4 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตร
จินตคณิต เบรณบาลานซิ่ง โดยรวมและรายด้าน

การบริหารหลักสูตรจินตคณิตเบรณบาลานซิ่ง	ระดับความพึงพอใจ		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. การเตรียมความพร้อม	4.23	0.40	มาก
2. การวางแผนและเตรียมการนำหลักสูตรไปใช้	4.13	0.60	มาก
3. การดำเนินการใช้หลักสูตร	4.30	0.40	มาก
4. การนิเทศกำกับและประเมินผลหลักสูตร	4.20	0.45	มาก
5. การสรุปผลการดำเนินงาน	4.17	0.45	มาก
รวม	4.20	0.41	มาก

จากตาราง 4 แสดงว่า ความ พึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต
เบรณบาลานซิ่ง โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.20$, S.D. = 0.41) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน
พบว่า ความพึงพอใจของครูต่อการบริหาร หลักสูตรจินตคณิต เบรณบาลานซิ่ง อยู่ในระดับ มากทุก
ด้าน โดยค่าเฉลี่ยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร ($\bar{X} = 4.30$,
S.D. = 0.40) ด้านการเตรียมความพร้อม ($\bar{X} = 4.23$, S.D. = 0.40) ด้านการนิเทศกำกับและ
ประเมินผลหลักสูตร ($\bar{X} = 4.20$, S.D. = 0.45) ด้านการสรุปผลการดำเนินงาน ($\bar{X} = 4.17$,
S.D. = 0.45) และด้านการวางแผนและเตรียมการนำหลักสูตรไปใช้ ($\bar{X} = 4.13$, S.D. = 0.60)

ตาราง 5 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตร
 จินตคณิต เบรณบาลานซิ่ง ด้านการเตรียมความพร้อม โดยรวมและรายข้อ

ข้อ	การเตรียมความพร้อม	ระดับความพึงพอใจ		
		\bar{X}	S.D.	แปลผล
1	ผู้บริหารสร้างความตระหนักแก่ครูผู้สอนถึงความจำเป็นในการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการนำหลักสูตรจินตคณิตมาใช้ในสถานศึกษา	4.56	0.65	มากที่สุด
2	การแนะนำและให้คำปรึกษาในเรื่องการสอนหลักสูตรจินตคณิตจากสถาบันจินตคณิต	3.98	0.58	มาก
3	ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สอนของวิทยากรที่ผู้บริหารคัดสรรมา	4.51	0.61	มากที่สุด
4	ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้ให้ครูเข้าใจ	4.50	0.59	มากที่สุด
5	การจัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการอบรมหลักสูตรจินตคณิตแก่ครูได้อย่างครบถ้วน	4.37	0.64	มาก
6	การให้ความสำคัญแก่บุคลากรครูอย่างเท่าเทียมกัน	4.45	0.69	มาก
7	ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบหลักสูตรจินตคณิตได้อย่างเหมาะสม	4.13	0.66	มาก
8	ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการศึกษา ปัญหาและความต้องการของชุมชนและผู้ปกครองในการนำหลักสูตรจินตคณิตมาใช้ในสถานศึกษา	4.31	0.65	มาก
9	ผู้บริหารจัดให้มีการประชุม อบรม สัมมนาผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำหลักสูตรจินตคณิตมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	3.80	0.46	มาก
10	การประชาสัมพันธ์ การใช้หลักสูตรจินตคณิตในการจัดการเรียนการสอนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ด้วยวิธีการที่หลากหลายรูปแบบ	3.77	0.71	มาก
รวม		4.23	0.40	มาก

จากตาราง 5 แสดงว่า ระดับความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบรณบาลานซิ่ง ด้านการเตรียมความพร้อม โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.23$, S.D. = 0.40)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ระดับความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบรณบาลานซึ่ง ด้านการเตรียมความพร้อม ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยเรียงจากลำดับมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ข้อ 6 การให้ความสำคัญแก่บุคลากรครูอย่างเท่าเทียมกัน ($\bar{X} = 4.45$, S.D. = 0.69) รองลงมาคือ ข้อ 5 การจัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการอบรมหลักสูตรจินตคณิตแก่ครูได้อย่างครบถ้วน ($\bar{X} = 4.37$, S.D. = 0.64) และข้อ 8 ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการศึกษา ปัญหาและความต้องการของชุมชนและผู้ปกครองในการนำหลักสูตร จินตคณิตมาใช้ในการสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.31$, S.D. = 0.65) ส่วนข้อที่ได้รับความพึงพอใจมากที่สุด 3 ข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้แก่ ข้อ 1 ผู้บริหารสร้างความตระหนักแก่ครูผู้สอนถึงความจำเป็นในการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการนำหลักสูตร จินตคณิตมาใช้ในการสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.56$, S.D. = 0.65) ข้อ 3 ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สอนของวิทยากรที่ผู้บริหารคัดสรรมา ($\bar{X} = 4.51$, S.D. = 0.61) และข้อ 4 ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สอนของวิทยากรที่ผู้บริหารคัดสรรมา ($\bar{X} = 4.50$, S.D. = 0.59)

ตาราง 6 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบรณบาลานซึ่ง การวางแผนและเตรียมการนำหลักสูตรไปใช้ โดยรวมและรายข้อ

ข้อ	การวางแผนและเตรียมการนำหลักสูตรไปใช้	ระดับความพึงพอใจ		
		\bar{X}	S.D.	แปลผล
1	การจัดครูเข้าสอนตรงตามความรู้ ความสามารถ ความถนัด และความสมัครใจ	3.82	0.82	มาก
2	หัวหน้ากลุ่มสาระต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการจัดตารางเรียน หลักสูตรจินตคณิต	3.77	0.81	มาก
3	ผู้บริหารจัดเตรียม หนังสือเรียน เอกสารประกอบการเรียนอย่างเพียงพอ	4.50	0.65	มากที่สุด
4	ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับการศึกษาและปฏิบัติ	4.46	0.57	มาก
5	แผนการฝึกภาคปฏิบัติเหมาะสมกับผู้เรียน	4.45	0.72	มาก
6	การเตรียมความพร้อมของนักเรียนด้านความรู้ ทักษะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้หลักสูตรจินตคณิต	4.09	0.64	มาก
7	การแนะนำและให้คำปรึกษาในเรื่องการสอนหลักสูตรจินตคณิตแก่ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง	3.82	0.92	มาก
รวม		4.13	0.60	มาก

จากตาราง 6 แสดงว่า ระดับความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบนรบาลานซึ่ง ด้านการวางแผนและเตรียมการนำหลักสูตรไปใช้ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.13$, S.D. = 0.60) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ระดับความพึงพอใจของ ครูต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบนรบาลานซึ่ง ด้านการวางแผนและเตรียมการนำหลักสูตรไปใช้ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยเรียงจากลำดับมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ข้อ 4 ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับการศึกษาและปฏิบัติ ($\bar{X} = 4.46$, S.D. = 0.57) รองลงมาคือ ข้อ 5 แผนการฝึกภาคปฏิบัติเหมาะสมกับผู้เรียน ($\bar{X} = 4.45$, S.D. = 0.72) และข้อ 6 การเตรียมความพร้อมของนักเรียนด้านความรู้ ทักษะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้หลักสูตรจินตคณิต ($\bar{X} = 4.09$, S.D. = 0.64) ยกเว้นข้อที่ 3 ผู้บริหารจัดการเตรียม หนังสือเรียน เอกสารประกอบการเรียนอย่างเพียงพอ ($\bar{X} = 4.50$, S.D. = 0.65) เป็นข้อที่อยู่ในระดับมากที่สุด

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบนรบาลานซึ่ง การดำเนินการใช้หลักสูตรโดยรวมและรายข้อ

ข้อ	การดำเนินการใช้หลักสูตร	ระดับความพึงพอใจ		
		\bar{X}	S.D.	แปลผล
1	การบอกวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและชี้แจงแผนการเรียนการสอนได้ชัดเจน	4.41	0.65	มาก
2	ความสอดคล้องกันของเนื้อหาของภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	4.45	0.63	มากที่สุด
3	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่หลักสูตรกำหนด	4.50	0.63	มากที่สุด
4	การนำหลักสูตรจินตคณิตไปใช้ในการเรียนการสอนเหมาะสมตามศักยภาพของผู้เรียน	4.17	0.60	มาก
5	ความสามารถในการใช้สื่อการสอนและเทคโนโลยีมาประกอบการสอน	3.80	0.73	มาก
6	ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้สอดแทรกการเสริมสร้างค่านิยมและพัฒนาจริยธรรมแก่นักเรียน	4.23	0.67	มาก
7	สื่อการสอนหลักสูตรจินตคณิตสามารถนำไปใช้ได้ทุก ๆ กิจกรรมการเรียนการสอน	4.40	0.56	มาก
8	อุปกรณ์ในการฝึกและศึกษามีเพียงพอกับจำนวนของผู้เรียน	4.50	0.60	มากที่สุด
รวม		4.30	0.40	มาก

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อ	การดำเนินการใช้หลักสูตร	ระดับความพึงพอใจ		
		\bar{X}	S.D.	แปลผล
9	การวัดและประเมินผลตามสภาพความเป็นจริง เป็นไปตามที่สถาบันจินตคณิตกำหนด	4.31	0.51	มาก
10	การจัดระบบของข้อมูลเพื่อรองรับการใช้หลักสูตรเหมาะสม	4.24	0.60	มาก
11	การนำหลักสูตรจินตคณิตมาประยุกต์ใช้ร่วมกับวิชาอื่นๆ สามารถทำได้อย่างเหมาะสม	4.13	0.54	มาก
รวม		4.30	0.40	มาก

จากตาราง 7 แสดงว่า ระดับความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เปรณบาลานซึ่ง ด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.30$, S.D. = 0.40) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ระดับความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เปรณบาลานซึ่ง ด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยเรียงจากลำดับมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ข้อ 7 สื่อการสอนหลักสูตรจินตคณิตสามารถนำไปใช้ได้ทุกๆ กิจกรรมการเรียนการสอน ($\bar{X} = 4.40$, S.D. = 0.56) รองลงมาคือ ข้อ 9 การวัดและประเมินผลตามสภาพความเป็นจริง เป็นไปตามที่สถาบันจินตคณิตกำหนด ($\bar{X} = 4.31$, S.D. = 0.51) และข้อ 10 การจัดระบบของข้อมูลเพื่อรองรับการใช้หลักสูตรเหมาะสม ($\bar{X} = 4.24$, S.D. = 0.60) ส่วนข้อที่ได้รับความพึงพอใจในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่หลักสูตรกำหนด ($\bar{X} = 4.50$, S.D. = 0.63) ข้อ 8 อุปกรณ์ในการฝึกและศึกษามีเพียงพอกับจำนวนของผู้เรียน ($\bar{X} = 4.50$, S.D. = 0.60) และข้อ 2 ความสอดคล้องกันของเนื้อหาของภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ($\bar{X} = 4.45$, S.D. = 0.63)

ตาราง 8 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตร
จินตคณิต เบรณบาลานซึ่ง การนิเทศ กำกับ และประเมินผลหลักสูตร โดยรวมและรายข้อ

ข้อ	การนิเทศ กำกับ และประเมินผลหลักสูตร	ระดับความพึงพอใจ		
		\bar{X}	S.D.	แปลผล
1	ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการแต่งตั้ง คณะกรรมการนิเทศ	4.02	0.70	มาก
2	ความเหมาะสมของการนิเทศติดตามผล	4.18	0.65	มาก
3	การประสานงานในการรับการนิเทศจากภายในโรงเรียน และจากสถาบันจินตคณิตมีความเหมาะสม	4.32	0.60	มาก
4	การนิเทศภายในโรงเรียนโดยผู้บริหาร ครูวิชาการ เพื่อ พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานการใช้หลักสูตรจินต คณิต	3.80	0.80	มาก
5	การประเมินผลการใช้หลักสูตร โดยสังเกตจากผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักเรียนมีความเหมาะสม	4.21	0.60	มาก
6	ส่งเสริมครูผู้สอนนำผลการสอบแต่ละชั้นมาวิเคราะห์ผลที่ เกิดขึ้นกับผู้เรียน	4.23	0.60	มาก
7	ผู้สอนประเมินผลการเรียนการสอนจินตคณิตได้ตรงตาม จุดหมายของหลักสูตร	4.30	0.70	มาก
8	ข้อเสนอแนะจากการนิเทศสามารถนำไปปรับปรุงและ พัฒนาการดำเนินงานการบริหารหลักสูตร	4.20	0.80	มาก
9	การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมิน ตนเอง เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย มากขึ้น	4.30	0.80	มาก
รวม		4.20	0.45	มาก

จากตาราง 8 แสดงว่า ระดับความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบรณบาลานซึ่ง ด้านการนิเทศ กำกับ และประเมินผลหลักสูตร โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.20$, S.D. = 0.45) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ระดับความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบรณบาลานซึ่ง ด้านการนิเทศ กำกับ และประเมินผลหลักสูตร ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยเรียงจากลำดับมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ข้อ 3 การประสานงานในการรับการนิเทศจากภายในโรงเรียนและจากสถาบันจินตคณิตมีความเหมาะสม ($\bar{X} = 4.32$, S.D. = 0.60)

รองลงมาคือ ข้อ 9 การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยมากขึ้น ($\bar{X} = 4.30$, S.D. = 0.80) และข้อ 7 ผู้สอนประเมินผลการเรียนการสอนจินตคณิตได้ตรงตามจุดหมายของหลักสูตร ($\bar{X} = 4.30$, S.D. = 0.70)

ตาราง 9 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบรณบาลานซิ่ง ด้านการสรุปผลการดำเนินงาน โดยรวมและรายข้อ

ข้อ	การสรุปผลการดำเนินงาน	ระดับความพึงพอใจ		
		\bar{X}	S.D.	แปลผล
1	การจัดเก็บรวบรวมข้อมูล ผลการดำเนินงานสามารถนำมาวิเคราะห์ สรุป ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร จินตคณิต	4.20	0.60	มาก
2	การรวบรวมข้อมูลที่ได้ เช่น ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อนำมาวิเคราะห์หาแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร	4.23	0.60	มาก
3	การวิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศด้านความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน	4.30	0.61	มาก
4	การสรุปผลการพัฒนา แนวทางแก้ไขปัญหา แนวทางพัฒนาการใช้หลักสูตรจินตคณิต ของครูและนักเรียน	4.20	0.64	มาก
5	การสรุปผลการดำเนินงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	4.00	0.50	มาก
6	การนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุง และยกระดับการดำเนินงานในส่วนที่ดีให้ดียิ่งขึ้น	4.20	0.51	มาก
7	วิทยากรของสถาบันจินตคณิต รับฟังความคิดเห็นและเหตุผลของผู้บริหาร ครูผู้สอน และผู้ปกครอง เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขในหลักสูตรจินตคณิต	4.20	0.60	มาก
รวม		4.17	0.45	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อ	การสรุปผลการดำเนินงาน	ระดับความพึงพอใจ		
		\bar{X}	S.D.	แปลผล
8	การนำข้อมูลการวัดและประเมินผลของนักเรียนมาสรุปพัฒนาการการเรียนรู้หลักสูตรจินตคณิต	4.30	0.61	มาก
9	การร่วมกันประชุมกับครู ผู้ปกครอง เพื่อสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับหลักสูตรจินตคณิต	4.03	0.60	มาก
10	การเขียนรายงานสรุปผลการดำเนินงานมีความชัดเจน สามารถนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาศักยภาพการเรียนการสอนหลักสูตรจินตคณิต	4.23	0.60	มาก
รวม		4.17	0.45	มาก

จากตาราง 9 แสดงว่า ระดับความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบนบานซึ่ง ด้านการสรุปผลการดำเนินงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.17$, S.D. = 0.45) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ระดับความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบนบานซึ่ง ด้านการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยเรียงจากลำดับมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ข้อ 3 การวิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศด้านความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน ($\bar{X} = 4.30$, S.D. = 0.61) กับข้อ 8 การนำข้อมูลการวัดและประเมินผลของนักเรียนมาสรุปพัฒนาการการเรียนรู้หลักสูตรจินตคณิต ($\bar{X} = 4.30$, S.D. = 0.61) รองลงมาคือ ข้อ 2 การรวบรวมข้อมูลที่ได้ เช่น ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อนำมาวิเคราะห์หาแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร ($\bar{X} = 4.23$, S.D. = 0.60) กับข้อ 10 การเขียนรายงานสรุปผลการดำเนินงานมีความชัดเจน สามารถนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาศักยภาพการเรียนการสอนหลักสูตรจินตคณิต ($\bar{X} = 4.23$, S.D. = 0.60) และข้อ 4 การสรุปผลการพัฒนา แนวทางแก้ไขปัญหา แนวทางพัฒนาการใช้หลักสูตรจินตคณิต ของครูและนักเรียน ($\bar{X} = 4.20$, S.D. = 0.64)

ตาราง 10 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตร
 จิตตคณิต เภรณบาลานซึ่ง โดยรวมและรายด้าน จำแนกตามโรงเรียน

การบริหารหลักสูตรจิตตคณิต เบรณบาลานซึ่ง	โรงเรียน					
	โรงเรียน 1		โรงเรียน 2		โรงเรียน 3	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
1. การเตรียมความพร้อม	4.38	0.40	3.93	0.38	4.36	0.33
2. การวางแผนและเตรียมการนำ หลักสูตรไปใช้	4.37	0.59	3.77	0.45	4.25	0.55
3. การดำเนินการใช้หลักสูตร	4.39	0.52	4.03	0.28	4.39	0.29
4. การนิเทศกำกับและประเมินผล หลักสูตร	4.36	0.58	3.84	0.36	4.29	0.37
5. การสรุปผลการดำเนินงาน	4.44	0.53	3.95	0.35	4.24	0.41
รวม	4.39	0.50	3.90	0.32	4.30	0.34

จากตาราง 10 แสดงว่า ความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจิตตคณิต
 เภรณบาลานซึ่ง ของโรงเรียน ทุกโรงเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า
 โรงเรียน 1 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกด้าน โรงเรียน 2 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุก
 ด้าน และโรงเรียน 3 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกด้าน

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความพึงพอใจของครู ต่อการบริหารหลักสูตร จินตคณิต เบรณบาลานซิ่ง โดยรวมและรายด้าน ดังตาราง 11-14

ตาราง 11 วิเคราะห์เปรียบเทียบ ความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตร จินตคณิต เบรณบาลานซิ่ง โดยรวมและรายด้าน จำแนกตามโรงเรียน

การบริหารหลักสูตร จินตคณิต เบรณบาลานซิ่ง	แหล่งของ ความ แปรปรวน	ผลรวม	ระดับขั้น	ค่าเฉลี่ย	F	p
		ความ แปรปรวน (SS)	ความ อิสระ (df)	ความ แปรปรวน (MS)		
1. การเตรียมความพร้อม	ระหว่างกลุ่ม	3.15	2.00	1.58	12.45*	.000
	ภายในกลุ่ม	10.00	79.00	0.13		
	รวม	13.15	81.00			
2. การวางแผนและเตรียมการนำหลักสูตรไปใช้	ระหว่างกลุ่ม	4.44	2.00	2.22	7.95*	.001
	ภายในกลุ่ม	22.10	79.00	0.30		
	รวม	26.53	81.00			
3. การดำเนินการใช้หลักสูตร	ระหว่างกลุ่ม	2.12	2.00	1.87	9.70*	.000
	ภายในกลุ่ม	8.63	79.00	0.16		
	รวม	10.75	81.00			
4. การนิเทศกำกับและประเมินผลหลักสูตร	ระหว่างกลุ่ม	2.22	2.00	1.11	11.58*	.000
	ภายในกลุ่ม	13.68	79.00	0.17		
	รวม	15.90	81.00			
5. การสรุปผลการดำเนินงาน	ระหว่างกลุ่ม	3.01	2.00	1.50	6.40*	.000
	ภายในกลุ่ม	10.50	79.00	0.13		
	รวม	13.51	81.00			

*p < .05 , **p < .01

จากตาราง 11 แสดงว่า ครูผู้สอนจากโรงเรียนต่างกัน มีความพึงพอใจ ต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบรณบาลานซิ่งแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ทุกด้าน

ตาราง 12 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตร จินตคณิต เบรณบาลานซึ่ง โดยรวมและรายด้าน จำแนกตามโรงเรียน ระหว่างคู่ด้วยวิธีการของเชฟเฟ่ (Scheffé's method)

การบริหารหลักสูตร จินตคณิตเบรณบาลานซึ่ง	โรงเรียน	โรงเรียน 1	โรงเรียน 2	โรงเรียน 3
		($\bar{X} = 4.38$)	($\bar{X} = 3.93$)	($\bar{X} = 4.36$)
1. การเตรียมความพร้อม	โรงเรียน 1 ($\bar{X} = 4.38$)	-	0.4500*	0.0246
	โรงเรียน 2 ($\bar{X} = 3.93$)	-	-	-
	โรงเรียน 3 ($\bar{X} = 4.36$)	-	-	-
		โรงเรียน 1	โรงเรียน 2	โรงเรียน 3
	โรงเรียน	($\bar{X} = 4.37$)	($\bar{X} = 3.77$)	($\bar{X} = 4.25$)
2. การวางแผนและ เตรียมการนำหลักสูตรไปใช้	โรงเรียน 1 ($\bar{X} = 4.37$)	-	0.5952*	0.1144
	โรงเรียน 2 ($\bar{X} = 3.77$)	-	-	-
	โรงเรียน 3 ($\bar{X} = 4.25$)	-	0.4808*	-
		โรงเรียน 1	โรงเรียน 2	โรงเรียน 3
	โรงเรียน	($\bar{X} = 4.39$)	($\bar{X} = 4.03$)	($\bar{X} = 4.39$)
3. การดำเนินการใช้หลักสูตร	โรงเรียน 1 ($\bar{X} = 4.39$)	-	0.5952*	-
	โรงเรียน 2 ($\bar{X} = 4.03$)	-	-	-
	โรงเรียน 3 ($\bar{X} = 4.39$)	0.0010	03533*	-

ตาราง 12 (ต่อ)

การบริหารหลักสูตร จินตคณิตเบรณบาลานซ์	โรงเรียน	โรงเรียน 1	โรงเรียน 2	โรงเรียน 3
		(\bar{X} = 4.36)	(\bar{X} = 3.84)	(\bar{X} = 4.29)
4. การนิเทศกำกับและ ประเมินผลหลักสูตร	โรงเรียน 1 (\bar{X} = 4.36)	-	0.5231*	0.0713
	โรงเรียน 2 (\bar{X} = 3.84)	-	-	0.1548
	โรงเรียน 3 (\bar{X} = 4.29)	0.0010	0.3533*	-
		โรงเรียน 1	โรงเรียน 2	โรงเรียน 3
	โรงเรียน	(\bar{X} = 4.44)	(\bar{X} = 3.95)	(\bar{X} = 4.24)
5. การสรุปผลการดำเนินงาน	โรงเรียน 1 (\bar{X} = 4.44)	-	0.4875*	0.2004
	โรงเรียน 2 (\bar{X} = 3.95)	-	-	-
	โรงเรียน 3 (\bar{X} = 4.24)	-	0.2871*	-
		โรงเรียน 1	โรงเรียน 2	โรงเรียน 3
	โรงเรียน	(\bar{X} = 4.39)	(\bar{X} = 3.90)	(\bar{X} = 4.30)
ความพึงพอใจของครูต่อการ บริหารหลักสูตร จินตคณิตเบรณบาลานซ์ โดยรวม	โรงเรียน 1 (\bar{X} = 4.39)	-	0.4816*	0.0819
	โรงเรียน 2 (\bar{X} = 3.90)	-	-	-
	โรงเรียน 3 (\bar{X} = 4.30)	-	0.3997*	-

จากตาราง 12 แสดงว่า ความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตร จินตคณิต เบรณบาลานซึ่ง โดยรวม โรงเรียน 1 มีความพึงพอใจมากกว่าโรงเรียน 2 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ด้านการเตรียมความพร้อม โรงเรียน 1 มีความพึงพอใจ มากกว่าโรงเรียน 2 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ด้านการวางแผนและเตรียมการนำหลักสูตรไปใช้ โรงเรียน 1 และ โรงเรียน 3 มีความพึงพอใจมากกว่าโรงเรียน 2 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร โรงเรียน 1 และ โรงเรียน 3 มีความพึงพอใจ มากกว่าโรงเรียน 2 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และ โรงเรียน 1และโรงเรียน 3 มีความพึงพอใจไม่แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญ

ด้านการนิเทศกำกับและประเมินผลหลักสูตร โรงเรียน 1 และ โรงเรียน 3 มีความพึงพอใจ มากกว่าโรงเรียน 2 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดย โรงเรียน 1 มีความพึงพอใจมากกว่าโรงเรียน 3 อย่างไม่มีนัยสำคัญ และ โรงเรียน 3 มีความพึงพอใจมากกว่า โรงเรียน 2 อย่างไม่มีนัยสำคัญ

ด้านการสรุปผลการดำเนินงาน โรงเรียน 1 และ โรงเรียน 3 มีความพึงพอใจ มากกว่าโรงเรียน 2 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และโรงเรียน 1 มีความพึงพอใจมากกว่า โรงเรียน 3 อย่างไม่มีนัยสำคัญ

ตาราง 13 วิเคราะห์เปรียบเทียบ ความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตร
 จินตคณิตเบรณบาลานซิ่ง จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษาโดยรวมและรายด้าน

การบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบรณบาลานซิ่ง	คุณวุฒิการศึกษา				t	p
	ปริญญาตรี		สูงกว่าปริญญาตรี			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
1. การเตรียมความพร้อม	4.26	0.40	3.82	0.20	2.47*	0.02
2. การวางแผนและเตรียมการนำ หลักสูตรไปใช้	4.14	0.59	3.90	0.14	1.10	0.27
3. การดำเนินการใช้หลักสูตร	4.30	0.40	4.00	0.17	2.44*	0.02
4. การนิเทศกำกับและประเมินผล หลักสูตร	4.20	0.46	3.80	0.05	1.91	0.10
5. การสรุปผลการดำเนินงาน	4.20	0.45	4.00	0.10	1.08	0.29
รวม	4.22	0.41	3.90	0.08	1.88	0.06

*p < .05

จากตาราง 13 แสดงว่า ความพึงพอใจ ของครู ต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต
 เบรณบาลานซิ่ง โดยรวมและรายด้านต่อไปนี้ คือ ด้านการวางแผนและเตรียมการนำหลักสูตรไปใช้
 ด้านการนิเทศกำกับและประเมินผลหลักสูตร และด้านการสรุปผลการดำเนินงาน ไม่แตกต่างกันแต่
 ในด้าน การเตรียมความพร้อม และด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร ครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับ
 ปริญญาตรีมีความพึงพอใจมากกว่าครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี แตกต่างกันอย่างมี
 นัยสำคัญทางสถิติที่ .05

ตาราง 14 วิเคราะห์การเปรียบเทียบ ความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตร จินตคณิต เบรณบาลานซิ่ง จำแนกตามประสบการณ์การทำงานโดยรวมและรายด้าน

การบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบรณบาลานซิ่ง	ประสบการณ์				t	p
	ต่ำกว่า 10 ปี		10 ปี ขึ้นไป			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
1. การเตรียมความพร้อม	4.28	0.38	3.67	0.31	3.91*	0.00
2. การวางแผนและเตรียมการนำ หลักสูตรไปใช้	4.20	0.54	3.40	0.28	3.57*	0.00
3. การดำเนินการใช้หลักสูตร	4.30	0.40	4.00	0.14	2.72*	0.01
4. การนิเทศกำกับและประเมินผล หลักสูตร	4.20	0.46	3.80	0.10	1.92	0.60
5. การสรุปผลการดำเนินงาน	4.20	0.45	4.10	0.22	0.78	0.44
รวม	4.23	0.40	3.80	0.03	2.81*	0.01

*p < .05

จากตาราง 14 แสดงว่า ความพึงพอใจ ของครู ต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบรณบาลานซิ่ง โดยรวมและรายด้านต่อไปนี้ คือ ด้านการเตรียมความพร้อม ด้านการวางแผนและเตรียมการนำหลักสูตรไปใช้ และด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร ครูที่มีประสบการณ์ต่ำกว่า 10 มีความพึงพอใจมากกว่าครูที่มีประสบการณ์ 10 ปีขึ้นไป แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 แต่ในด้าน การนิเทศกำกับและประเมินผลหลักสูตรและด้าน การสรุปผลการดำเนินงาน ครูที่มีประสบการณ์ต่างกันมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิตเบรณบาลานซิ่ง ไม่แตกต่างกัน

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาการบริหารจัดการหลักสูตรจินตคณิตของสถานศึกษา ใน 5 ด้าน คือ 1) การเตรียมความพร้อม 2) การวางแผนและเตรียมการนำหลักสูตรไปใช้ 3) การดำเนินการใช้หลักสูตร 4) การนิเทศกำกับและประเมินผลหลักสูตร และ 5) การสรุปผลการดำเนินงานการใช้หลักสูตรของสถานศึกษา
2. เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของครูผู้สอนที่มีต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เปรณบาลานซึ่ง
3. เพื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจของครูผู้สอนที่มีต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เปรณบาลานซึ่ง

สมมติฐานในการวิจัย

สมมติฐานในการวิจัยมีดังนี้

1. ครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาต่างกัน มีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต ไม่แตกต่างกัน
2. ครูที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิตไม่แตกต่างกัน

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ครูในโรงเรียนที่ได้นำหลักสูตรจินตคณิตไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่นักเรียนระดับประถมศึกษาชั้นปีที่ 1 - 6 จำนวน 82 คน จาก 34 โรงเรียน
 2. ผู้บริหารในโรงเรียนที่ได้นำหลักสูตรจินตคณิตไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่ นักเรียนระดับประถมศึกษาชั้นปีที่ 1 - 6 จำนวน 3 คน จาก 34 โรงเรียน
- ผู้วิจัยได้ทำการสุ่มตัวอย่างแบบเจาะจงโดยใช้ประชากรเป็นกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. แบบสัมภาษณ์ โดยมีแนวคำถามที่ใช้เป็นการสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวและเหตุผลในการตัดสินใจเลือกหลักสูตรจินตคณิตในสถานศึกษาได้แก่ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการบริหารโรงเรียน เป็นต้น

ส่วนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรจินตคณิตของสถานศึกษา ได้แก่

1. การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา
2. การวางแผนและเตรียมการนำหลักสูตรไปใช้
3. การดำเนินการใช้หลักสูตร
4. การนิเทศกำกับและประเมินผลหลักสูตร
5. การสรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

2. แบบสอบถาม เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของครูผู้สอนต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบนนบาลานซ์

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยทำหนังสือพร้อมแนบหนังสือรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัยและตัวอย่างแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามไปยังโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง เพื่อแจ้งความประสงค์ในการเก็บข้อมูล เพื่อแจ้งความประสงค์ในการเก็บข้อมูลและขอนัดหมายวันเวลาในการเก็บข้อมูลกับครูที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง และผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง จากนั้นผู้วิจัยดำเนินการเก็บข้อมูลด้วยตนเองได้รับแบบสอบถามคืนจำนวน 82 ฉบับ เป็นแบบสอบถามที่มีความสมบูรณ์คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนแบบสอบถามทั้งหมด ส่วนการสัมภาษณ์ ผู้วิจัยได้รวบรวมข้อมูลที่สัมภาษณ์จากผู้บริหารโรงเรียนทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยการสร้างข้อสรุปจากการวิเคราะห์เนื้อหาที่ได้จากการสัมภาษณ์ตามประเด็นหลักที่กำหนดไว้เพื่อหาข้อสรุปตามวัตถุประสงค์ของการสัมภาษณ์ในการวิจัยครั้งนี้

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลการสำรวจ

1. สถิติพื้นฐาน คือ ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean หรือ X) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation หรือ S.D.)

2. สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพของแบบสอบถาม

2.1 หาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content validity)

ด้วยการหาดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item-Objective Congruence , IOC)

2.2 การหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยการหาค่าสัมประสิทธิ์

แอลฟาของครอนบาค (Cronbach)

3. สถิติที่ใช้ทดสอบสมมติฐาน

3.1 สมมติฐาน ข้อ 1 ครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาต่างกัน มีความพึงพอใจต่อ

การบริหารหลักสูตรจินตคณิตไม่แตกต่างกัน ใช้การทดสอบค่าที (t-test) สำหรับทดสอบ

3.2 สมมติฐาน ข้อ 2 ครูที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร จินตคณิตไม่แตกต่างกัน ใช้การทดสอบค่าที (t-test) และการวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One-Way ANOVA) สำหรับทดสอบ

สรุปผลการวิจัย

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์การบริหารหลักสูตรจินตคณิตของสถานศึกษา

1. การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา

โรงเรียนได้มีการเตรียมความพร้อมผู้บริหาร ครูผู้สอน ด้วยการศึกษเกี่ยวกับหลักสูตรจินตคณิตโดยให้ วิทยากรจากสถาบันจินตคณิตมาให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรว่าเป็นหลักสูตรเสริมวิชาคณิตศาสตร์ ซึ่งเป็นอีกแนวทางหนึ่งในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน ซึ่งให้เห็นถึงความจำเป็นที่จะต้องอาศัยความร่วมมือกันของผู้บริหาร ครู และผู้ปกครองในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรจินตคณิต มีการแต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบ โดยมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เป็นผู้ดำเนินการ และจัดให้บุคลากรของโรงเรียนได้รับการอบรมหลักสูตรจินตคณิตอย่างต่อเนื่อง และทำการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองและชุมชนได้รับทราบ เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองและชุมชน

2. การวางแผนและเตรียมการนำหลักสูตรไปใช้

โรงเรียนได้มีการจัดเตรียมสื่ออุปกรณ์การเรียนตามที่สถาบันกำหนด โดยได้มีการนำหลักสูตรจินตคณิตไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์โดยให้ครูผู้สอนเป็นผู้บูรณาการกับการเรียนการสอนในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ และจัดให้มีการทดสอบเพื่อดูความก้าวหน้าในการเรียนจินตคณิตของนักเรียน

ในการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ การจัดแผนการเรียนรู้ การเตรียมเครื่องมือในการวัดผล ทางหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ได้ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสถาบันจินตคณิตล้านนา เป็นผู้กำหนดแนวทางในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับนักเรียน

3. การดำเนินการใช้หลักสูตร

โรงเรียนได้ดำเนินการใช้หลักสูตรจินตคณิตตามที่ได้ร่วมวางแผนกับสถาบันจินตคณิต ในการจัดการเรียนการสอนดำเนินการประเมินผลและวัดผลภายในชั้นเรียน ประเมินผลปลายภาคเรียนและดำเนินการทดสอบแข่งขันวัดความรู้ในระดับสายชั้นเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษา

4. การนิเทศกำกับและประเมินผลหลักสูตร

จัดให้มีการนิเทศภายในโรงเรียนโดยคณะกรรมการโครงการนิเทศการเรียนรู้เป็นผู้ดำเนินการนิเทศ และจัดให้มีการสังเกตการสอนโดยหัวหน้ากลุ่มสาระคณิตศาสตร์ สำหรับการนิเทศภายนอกนั้นได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่สถาบันจินตคณิตล้านนาเข้ามาดำเนินการสังเกตการสอนของคณะครู และการทดสอบวัดความรู้ของคณะครูและนักเรียน

5. การสรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

การสรุปผลการดำเนินงานทางคณะครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์จะเป็นผู้ดำเนินการสรุปผลการใช้หลักสูตรให้กับผู้บริหารทราบเพื่อกำหนดนโยบายในการดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป

ในการพัฒนาหลักสูตรจินตคณิตร่วมกับกลุ่มสาระต่าง ๆ ของโรงเรียนนั้นทางโรงเรียนเปิดโอกาสให้ครูผู้สอนเป็นผู้บูรณาการการเรียนวิชาจินตคณิตกับกลุ่มสาระฯ ที่ตนรับผิดชอบได้อย่างอิสระ

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของครูผู้สอนต่อการบริหารหลักสูตร จินตคณิตของสถานศึกษา

1. ความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบนบานลานซึ่ง โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร ด้านการเตรียมความพร้อม ด้านการนิเทศกำกับและประเมินผลหลักสูตร ด้านการสรุปผลการดำเนินงาน และด้านการวางแผนและเตรียมการนำหลักสูตรไปใช้

2. เปรียบเทียบความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบนบานลานซึ่ง จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา โดยรวมไม่แตกต่างกัน ส่วนในด้านการเตรียมความพร้อม และด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร โดยครูที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีมีความพึงพอใจสูงกว่าครูที่มีคุณวุฒิสองกว่าปริญญาตรี ยกเว้น ด้านการวางแผนและเตรียมการนำหลักสูตรไปใช้ ด้านการนิเทศกำกับและประเมินผลหลักสูตร และด้านการสรุปผลการดำเนินงาน ไม่แตกต่างกัน

3. เปรียบเทียบความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบนบานลานซึ่ง จำแนกตามประสบการณ์ โดยรวมและรายด้านแตกต่างกัน โดยครูที่มีประสบการณ์สอนน้อยกว่า 10 ปี มีความพึงพอใจสูงกว่าครูที่มีประสบการณ์มากกว่า 10 ปี ยกเว้นด้านการนิเทศ กำกับ และประเมินผลหลักสูตรและการสรุปผลการดำเนินงาน มีความพึงพอใจไม่แตกต่างกัน

อภิปรายผล

ตอนที่ 1 การบริหารหลักสูตรจินตคณิตของสถานศึกษา

1. การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา

โรงเรียนได้มีการเตรียมความพร้อมผู้บริหาร ครูผู้สอน ด้วยการศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรจินตคณิตโดยให้ วิทยากรจากสถาบันจินตคณิตมาให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรว่าเป็นหลักสูตรเสริมวิชาคณิตศาสตร์ ซึ่งเป็นอีกแนวทางหนึ่งในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน ซึ่งให้เห็นถึงความจำเป็นที่จะต้องอาศัยความร่วมมือกันของผู้บริหาร ครู และผู้ปกครองในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรจินตคณิต มีการแต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบ โดยมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เป็นผู้ดำเนินการและจัดให้บุคลากร

ของโรงเรียนได้รับการอบรมหลักสูตรจินตคณิตอย่างต่อเนื่อง และทำการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองและชุมชนได้รับทราบ เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองและชุมชน

โรงเรียนได้กำหนดให้มีการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษาที่เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาโดยจัดประชุม ศึกษา นิเทศ เพื่อศึกษา วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาแล้วนำผลที่ได้จากการศึกษาไปขยายผลให้แก่ผู้บริหาร ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบด้วยการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและนำผลที่ได้จากใช้หลักสูตรมาปรับปรุงและพัฒนาทุกปีการศึกษา จึงทำให้การบริหารหลักสูตรสถานศึกษาของผู้บริหารอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับรายงานการสัมมนาเผยแพร่ผลงานวิจัยและระดมความคิดเพื่อหาแนวทางการขยายผลโครงการนำร่องโครงการโรงเรียนปฏิรูปการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2545: 30) ที่พบว่าการพัฒนาผู้บริหารโรงเรียนและครูอย่างต่อเนื่องจะช่วยให้สามารถเชื่อมโยงการบริหารกับการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของครู ผู้บริหารและของนักเรียน และกรมวิชาการกระทรวงศึกษาธิการ (2545: 33) ยังพบว่า การพัฒนาความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การฝึกอบรมจะช่วยพัฒนาความรู้ ความเข้าใจได้มากที่สุด

2. การวางแผนและเตรียมการนำหลักสูตรไปใช้

โรงเรียนได้มีการจัดเตรียมสื่ออุปกรณ์การเรียนตามที่สถาบันกำหนด โดยได้มีการนำหลักสูตรจินตคณิตไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์โดยให้ครูผู้สอนเป็นผู้บูรณาการกับการเรียนการสอนในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ และจัดให้มีการทดสอบเพื่อดูความก้าวหน้าในการเรียนจินตคณิตของนักเรียน

ในการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ การจัดแผนการเรียนรู้ การเตรียมเครื่องมือในการวัดผล ทางหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ได้ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสถาบันจินตคณิตล้านนาเป็นผู้กำหนดแนวทางในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับนักเรียน

การวางแผนและเตรียมการนำหลักสูตรไปใช้ เป็นไปตามนโยบาย ยุทธศาสตร์และมาตรการของการเร่งรัดปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ให้สถานศึกษาทุกแห่งร่วมมือกับเขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชน จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยบูรณาการกับหลักสูตรแกนกลาง และจัดให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งระยะสั้นและระยะยาว (สำนักปฏิรูปการศึกษา. 2546: 40-41)

3. การดำเนินการใช้หลักสูตร

โรงเรียนได้ดำเนินการใช้หลักสูตรจินตคณิตตามที่ได้ร่วมวางแผนกับสถาบันจินตคณิต และจัดเตรียมสื่อการสอน (ลูกคิด) ให้พร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการประเมินผลและวัดผลภายในชั้นเรียน ประเมินผลปลายภาคเรียน และดำเนินการทดสอบแข่งขันวัดความรู้ในระดับสายชั้นเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษา

โรงเรียนได้ดำเนินการใช้หลักสูตร ครูและผู้บริหารจะต้องมีการตรวจสอบการใช้หลักสูตร ทบทวนหลักสูตร ทำโครงการวางแผน ประเมินโครงการศึกษาทดลอง ประชาสัมพันธ์

หลักสูตรเตรียมบุคลากรโดยจัดครูเข้าสอนตามหลักสูตร การบริการวัสดุหลักสูตร การบริการหลักสูตรภายในโรงเรียน การปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น (ณัฐชยา นาคแนวคิด. 2549: 31) นอกจากนี้โรงเรียนจะต้องวางแผนให้ครูผู้สอนรายงานผลการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระที่ตนรับผิดชอบอย่างเป็นระบบ (SSR รายบุคคล) ทำให้ผู้สอนเห็นความสำคัญของการพัฒนางานการสอนที่เป็นระบบและมีข้อมูลในการพัฒนาอย่างชัดเจน (ประยูร ลังกาพินธุ์. 2550: ออนไลน์)

4. การนิเทศกำกับและประเมินผลหลักสูตร

จัดให้มีการนิเทศภายในโรงเรียนโดยคณะกรรมการโครงการนิเทศการเรียนรู้เป็นผู้ดำเนินการนิเทศ และจัดให้มีการสังเกตการสอนโดยหัวหน้ากลุ่มสาระคณิตศาสตร์ สำหรับการนิเทศภายนอกนั้นได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่สถาบันจิตคณิตล้านนาเข้ามาดำเนินการสังเกตการสอนของคณะครู และการทดสอบวัดความรู้ของคณะครูและนักเรียน

ในการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลหลักสูตรจิตคณิตของสถานศึกษา ได้จัดให้มีการนิเทศภายใน และมีการนิเทศอย่างมีจุดมุ่งหมาย ซึ่งสอดคล้องกับ สอดคล้องกับ ประยูร ลังกาพินธุ์ (2550: ออนไลน์) การนิเทศการศึกษามีจุดมุ่งหมาย เพื่อให้ครูใช้หลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจุดเน้นที่การจัดกิจกรรมการเรียนรู้การนิเทศการศึกษาในโรงเรียน หรือการนิเทศภายในโรงเรียน เป็นกระบวนการที่สำคัญ หากมีการวางแผน การนิเทศอย่างเป็นระบบ จะช่วยให้ครูพัฒนาหลักสูตรในระดับชั้นเรียนได้ดี และจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ นิภารัตน์ ทิพโชติ (2550: 123) ได้ศึกษาการประเมินหลักสูตรสถานศึกษา ช่วงชั้นที่ 1 และ 2 : กรณีศึกษาโรงเรียนวัดบึงทองหลาง เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ มหานครพบว่า ผลการประเมินด้านการวัดและประเมินผลด้านการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาทั้งหลักสูตรแกนกลางและหลักสูตรท้องถิ่นมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก เนื่องจากโรงเรียนมีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับครูผู้สอนทุกคน และครูได้นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาปรับปรุง พัฒนา และประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

5. การสรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

การสรุปผลการดำเนินงานทางคณะครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์จะเป็นผู้ดำเนินการสรุปผลการใช้หลักสูตรให้กับผู้บริหารทราบเพื่อกำหนดนโยบายในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป

ในการพัฒนาหลักสูตรจิตคณิตร่วมกับกลุ่มสาระต่าง ๆ ของโรงเรียนนั้นทางโรงเรียนเปิดโอกาสให้ครูผู้สอนเป็นผู้บูรณาการการเรียนวิชาจิตคณิตกับกลุ่มสาระฯ ที่ตนรับผิดชอบได้อย่างอิสระ

การสรุปผลการดำเนินงานของโรงเรียนได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการให้สถานศึกษาปฏิบัติได้ เช่น แผนปฏิบัติการ เพื่อบริหารจัดการเรียนการสอน ทั้งของโรงเรียน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การกำหนดระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพ

การศึกษาภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรแกนกลาง และแนวการพัฒนา หลักสูตรท้องถิ่นมีการจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณทางการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นยืดหยุ่นเป้าหมายและผลลัพธ์เป็นหลัก มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน (ชนัท ธาตุทอง. 2550: 258-259)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของครูผู้สอนต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิตของสถานศึกษา

1. ความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบรณบาลานซึ่ง โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ได้กำหนดให้มีการปฏิรูปการศึกษา ซึ่งการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิรูปการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2544 ที่ต้องการให้โรงเรียนกำหนดสาระรายละเอียดการเรียนรู้เป็นรายปีและรายภาคให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาชุมชน สังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณสมบัติอันพึงประสงค์ เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคม รวมถึงการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัดความสนใจของผู้เรียนแต่ละกลุ่มเป้าหมายได้

1.1 ความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบรณบาลานซึ่ง ด้านการเตรียมความพร้อมส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ดุชาติ เหมพงษ์ (2547: 79) ได้ได้ศึกษาการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนเครือข่ายระดับประถมศึกษา จังหวัดสมุทรสงคราม พบว่า การบริหารหลักสูตรด้านการเตรียมความพร้อมอยู่ในระดับมาก ในด้านการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบพร้อมนำไปใช้ ซึ่งสอดคล้องกับพิทักษ์ แก้วโนเมฆ (2550: 97) ได้ศึกษาปัจจัยที่สัมพันธ์กับการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรัง พบว่า ในด้านการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษามีการปฏิบัติสูงสุด เนื่องจากสถานศึกษามีความตื่นตัวจากการนำหลักสูตรสถานศึกษามาใช้ในการศึกษา 2545 เป็นปีแรก และดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปีการศึกษา 2548 ครูจึงได้รับการพัฒนาอบรมในเรื่องหลักสูตรสถานศึกษาทุกโรงเรียน เป็นผลมาจากการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาที่ได้พัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบมาตั้งแต่ปีการศึกษาในปัจจุบัน

1.2 ความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบรณบาลานซึ่ง ด้านการวางแผนและเตรียมการนำหลักสูตรไปใช้ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก เนื่องจากจุดหมายหลักของสถานศึกษาอยู่ที่การจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดและดำเนินการด้านการเรียนการสอนจะเป็นไปด้วยดี ด้วยการวางแผนการบริหารงาน ด้วยความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษาที่จะทำให้การเรียนการสอนมีคุณภาพ (ถาวร ศรีเกต. 2551: 99) และการจัดประสบการณ์ให้แก่ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้อย่างสมบูรณ์ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามความมุ่งหมายของการจัดการศึกษาผู้บริหารจะต้องจัดให้มีการดำเนินการตามภารกิจในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างราบรื่นและเรียบร้อย (นัยนา ตันติวิสุทธิ. 2546: 23)

1.3 ความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบรณบาลานซึ่ง ด้าน

การดำเนินการใช้หลักสูตรส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดบทบาทและ หน้าที่ของโรงเรียนในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในประเด็นของการจัด กระบวนการเรียนรู้ ว่าควรจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรม ให้สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัด ของผู้เรียน ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอน สามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และ อำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ (กระทรวงศึกษาธิการ. 2546: 11- 22) ด้วยเหตุนี้บทบาทสำคัญของครู จึงเป็นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษา เพราะครูเป็นบุคคลที่สามารถสร้างบรรยากาศของการเรียนรู้ที่มีผลต่อนักเรียน เป็นอย่างมาก

1.4 ความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบนบาลานซ์ ด้าน การนิเทศ กำกับ และประเมินผลหลักสูตร ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า การ นิเทศการสอนถือเป็นกระบวนการที่สำคัญที่จะต้องได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้พัฒนาก้าวหน้า ตลอดเวลา การศึกษาจะเกิดผลดีมีคุณภาพตามเป้าหมายที่วางไว้ย่อมขึ้นอยู่กับกระบวนการของการ จัดและการดำเนินงานของโรงเรียน ซึ่งเป็นหน่วยงานสำคัญที่สุดในการนำนโยบายไปปฏิบัติ เพื่อให้ การศึกษาแก่เด็กโดยตรง และการที่โรงเรียนจะดำเนินการของโรงเรียน เพื่อให้เด็กบรรลุผลสำเร็จ ตามเป้าหมาย นอกจากต้องอาศัยการบริหารแล้ว การนิเทศการสอนก็เป็นกระบวนการที่ช่วยพัฒนา ครูให้มีประสิทธิภาพ (ถาวร ศรีเกต. 2551: 100) ซึ่งสอดคล้องกับ แนวคิดของ ไพโรจน์ กลิ่น กุหลาบ (2542: 57) กล่าวว่า การนิเทศการศึกษามีความสำคัญต่อการพัฒนาการศึกษา ทั้งนี้ เนื่องจากกระบวนการนิเทศการศึกษาเป็นการทำงานร่วมกับครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อ พัฒนาความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 ความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบนบาลานซ์ ด้านการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ ธนศักดิ์ เปาริก (2550: บทคัดย่อ) ศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต1 เขต 2 พบว่า การสรุปผลการดำเนินงาน สถานศึกษาอยู่ในระดับมาก เหตุที่เป็นเช่นนี้อาจเนื่องมาจากผู้บริหารโรงเรียน จัดให้มีการอบรม เกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ทำให้ครูและผู้บริหารมีความรู้เข้าใจ ในการประเมินผลการ ใช้หลักสูตรปรับปรุงและพัฒนาการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาอยู่เป็นประจำ

2. เปรียบเทียบความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบนบาลานซ์ จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา โดยรวมไม่แตกต่างกัน ส่วนในด้านการเตรียมความ พร้อม และด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร โดยครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีมีความพึงพอใจ สูงกว่าครูที่มีคุณวุฒิสองกว่าปริญญาตรีสถานศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับ นิภารัตน์ ทิพโชติ (2550: 126-127) ครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา มีความพึง พอใจต่อการใช้หลักสูตรสถานศึกษาแตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเนื่องจากบทบาท หน้าที่ และการมีส่วน

ร่วมในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของผู้บริหารและครูผู้สอนแตกต่างกัน โดยในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาผู้บริหารจะเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือ และให้คำแนะนำ ซึ่งไม่ได้เป็นผู้จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยตรง ส่วนครูผู้สอนเป็นผู้ที่ทำหน้าที่ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยตรงทุกขั้นตอน และยังเป็นผู้นำหลักสูตรไปใช้ ดังนั้นจากบทบาทหน้าที่ในการจัดทำหลักสูตรที่แตกต่างกันจึงอาจทำให้ผู้บริหารและครูผู้สอน มีความพึงพอใจต่อการใช้หลักสูตรสถานศึกษาแตกต่างกัน

3. เปรียบเทียบความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบนบานลานซึ่งจำแนกตามประสบการณ์ โดยรวมและรายด้านแตกต่างกัน โดยครูที่มีประสบการณ์สอนน้อยกว่า 10 ปี มีความพึงพอใจสูงกว่าครูที่มีประสบการณ์มากกว่า 10 ปี แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ยกเว้นด้านการนิเทศ กำกับ และประเมินผลหลักสูตรและการสรุปผลการดำเนินงาน มีความพึงพอใจไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ มีการวางแผนจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามความถนัด ความสนใจ และตรงตามวิชาเอกให้มากที่สุด มีการส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนา การศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับการศึกษา สนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อ เพื่อพัฒนาตนเองและสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในระดับที่สูงขึ้นซึ่งตรงกับความต้องการของบุคลากร (สมเกียรติ อินทร์ณรงค์. 2548: 84)

ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรจินตคณิตของสถานศึกษาระดับประถมศึกษา ข้อเสนอแนะเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ดังนี้

1. ผู้บริหารโรงเรียนและครูควรร่วมกันกำหนดนโยบาย และวางแผนการพัฒนาครูเกี่ยวกับการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรจินตคณิตของสถานศึกษาระดับประถมศึกษา คอยให้คำปรึกษาแก่โรงเรียนที่กำลังดำเนินการพัฒนาการใช้หลักสูตรจินตคณิตอย่างต่อเนื่อง
2. ผู้บริหารโรงเรียนควรส่งเสริมและพัฒนา การดำเนินงานการบริหารหลักสูตรจินตคณิตของสถานศึกษาระดับประถมศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริม และพัฒนาครูในโรงเรียน โดยมีการจัดอบรมให้ความรู้ในการวัดและประเมินผลหลักสูตร
3. ครูนำผลการวิจัยไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะต่างๆ ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะส่งผลให้นำหลักสูตรจินตคณิตมาบูรณาการใช้ร่วมกับสาระการเรียนรู้อื่นๆ ในโรงเรียนได้อย่างมีคุณภาพ

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรมีการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารหลักสูตรจินตคณิตของสถานศึกษา ระดับประถมศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนกับคุณลักษณะของนักเรียนในโรงเรียนที่ได้นำหลักสูตรจินตคณิตเข้าบรรจุในโรงเรียน
2. ควรมีการศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการนิเทศ กำกับ ติดตามผลการใช้หลักสูตรจินตคณิตของสถานศึกษาที่ได้นำหลักสูตรจินตคณิตเข้าทำการสอนในโรงเรียน
3. ควรมีการศึกษาปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา การสรุปผลการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรจินตคณิตของสถานศึกษาที่ได้นำหลักสูตรจินตคณิตเข้าทำการสอนในโรงเรียน

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กรมวิชาการ. (2539). การประกันคุณภาพการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพฯ: คุรุสภาลาดพร้าว.
- (2544). หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การ
รับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.).
- (2545). หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภา
ลาดพร้าว.
- (2545). สรุปผลการติดตามและประเมินผลการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของ
โรงเรียนนาร่อง. กรุงเทพฯ.
- (2546). แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2544. กรุงเทพฯ: คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการกลุ่มกิจกรรม
พัฒนาผู้เรียน.
- กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. (2543). แนวทางการจัดการศึกษาของกรมสามัญศึกษา
ประจำปี 2543. กรุงเทพฯ: กองแผนงานกรมสามัญศึกษา.
- กองวิจัยทางการศึกษา. (2546). รายงานการติดตามและประเมินผลการจัดทำหลักสูตรการศึกษา
ขั้นพื้นฐานของโรงเรียนเครือข่าย. กรุงเทพฯ: กรมวิชาการ. ถ่ายเอกสาร.
- กฤติกา ชิดชู . (2551). การพัฒนาหลักสูตรทฤษฎีจำนวนเบื้องต้นและคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
สำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางคณิตศาสตร์ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6.
ปริญญาานิพนธ์ กศ.ด. (คณิตศาสตร์ศึกษา) กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
ถ่ายเอกสาร.
- กิตติ ตยัคคานนท์. (2543). นักบริหารสมัยใหม่ พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์บัดเตอร์พาย.
- กุลยา ตันติผลาชีวะ. (2542). การศึกษาสำหรับผู้ปกครองเด็กปฐมวัย . กรุงเทพฯ: ปริญญาานิพนธ์
กศ.ม. (การศึกษาปฐมวัย) กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ถ่ายเอกสาร.
- ขนิษฐา เปรมพงษ์. (2550). การศึกษาบทบาทการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการส่งเสริมการเรียนรู้
ของบุตรโรงเรียนเครือข่ายคณะภคินีพระหฤทัยของพระเยซูเจ้าแห่งกรุงเทพ. ปริญญาานิพนธ์
กศ.ม. (การศึกษาปฐมวัย). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
ถ่ายเอกสาร.
- ขนิษฐา วิเศษสาทร และมุกดา ศรียงค์ . (2537). จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ . กรุงเทพฯ :
โครงการตำรา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง.
- ฉันท ชาติทอง . (2550). เทคนิคการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา . พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ :
เพชรเกษมการพิมพ์.

- จงจันต์ หิรัญญะสิริ . (2547). *คุณลักษณะของผู้บริหารโรงเรียนในยุคปฏิรูปการศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร .* วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. ถ่ายเอกสาร.
- จันท์ทัย สุปัทธนาพันธ์. (2545). *คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของครูผู้สอนในยุคปฏิรูปการศึกษาตามความคาดหวังของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร.* ปรียญานิพนธ์ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. ถ่ายเอกสาร.
- ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์. (2539). *การพัฒนาหลักสูตร: หลักการและแนวปฏิบัติ.* กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ออลีน เพรส.
- ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์. (2548). *กระบวนการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมของชุมชน.* สืบค้นเมื่อ 16 พฤศจิกายน 2552, จาก http://arc.rint.ac.th/be/resource_pattana.html.
- ชมจันทร์ ชารา. (2551). *ตามไปดูเด็กเมืองเลย เรียนเลขด้วยลูกคิด สร้างสมาธิ....เสริมทักษะคณิตศาสตร์.* สืบค้นเมื่อ 20 พฤศจิกายน 2551, จาก <http://www.kusolsuksa.com/webboard/index.php?topic=1034.0>.
- ชม ภูมิภาค. (2525). *จิตวิทยาการสอน.* ไทยวัฒนาพานิช. กรุงเทพฯ.
- ชลดา เกื้อนเนา. (2548). *การใช้หลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาของครูโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย .* สารนิพนธ์ . กศ.ม. (สุขศึกษา) กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- ชัยสมพล ชาวประเสริฐ. (2547). *การตลาดการบริการ.* กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- ชาย โปธิสิตา. (2547). *ศาสตร์และศิลป์แห่งการวิจัยเชิงคุณภาพ.* กรุงเทพฯ: อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์พับลิชชิ่ง.
- ชาญชัย บุญเข้า. (2544). *ตำราคู่มือจินตคณิต บวก ลบ คูณ หาร: ฝึกสมาธิ พัฒนาสมองด้วยลูกคิดญี่ปุ่น (SOROBAN).* กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- ชูศรี วงศ์รัตนะ. (2550). *เทคนิคการใช้สถิติเพื่อการวิจัย .* พิมพ์ครั้งที่ 10 กรุงเทพฯ: ภาควิชาการวัดผลและวิจัยการศึกษา. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ .
- ณัฐชยา นาคแนวดี. (2549). *การศึกษาการใช้หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร .* ปรียญานิพนธ์ กศ .ม.(การบริหารการศึกษา) กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- ดวงเดือน พันธุมนาวิน . (2528). *จิตวิทยาสังคม ม. สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.* กรุงเทพฯ.
- ดุษดี เหมพงษ์. (2547). *การบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนเครือข่ายระดับประถมศึกษา จังหวัดสมุทรสงคราม.* ปรียญานิพนธ์ ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร. ถ่ายเอกสาร.

- ดำรงค์ เหมือนประสพาท. (2546). การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนนำร่องและโรงเรียนเครือข่ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 6. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา) กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. ถ่ายเอกสาร.
- ถวัลย์ มาศจรัส. (2545). ปทานุกรมหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ธารอักษร.
- ถวิล เกื้อกุลวงศ์. (2528). การจูงใจเพื่อผลงาน. โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร. นครปฐม.
- ถาวร ศรีเกตุ. (2551). การศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนเอกชนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบุรี เขต 1. สารนิพนธ์ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- ทรงเดช สิทธิประเสริฐ. (2548). การบริหารหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนชุมชนบ้านป่าสักน้อย. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา) เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. ถ่ายเอกสาร.
- ทิตนา แคมมณี. (2540). การประเมินหลักสูตร. ใน รวมบทความทางการประเมินโครงการ. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. หน้า 133-151.
- แทนใจ ศรีนอก. (2550). การศึกษาการใช้หลักสูตรสถานศึกษาของครู โรงเรียนประถมศึกษากลุ่มลุ่มพินีสังกัดกรุงเทพมหานคร. สารนิพนธ์ กศ.ม. (ธุรกิจ การศึกษา). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- ชนศักดิ์ เปาริก. (2550). การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2. วิทยานิพนธ์. (การบริหารการศึกษา). พระนครศรีอยุธยา: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา. สืบค้นเมื่อ 16 มีนาคม 2552, จาก ฐานข้อมูลปริญญาานิพนธ์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ธีระ รุญเจริญ. (2550). ความเป็นมืออาชีพในการจัดและบริหารการศึกษายุคปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพฯ: ข้าวฟ่าง.
- ธำรง บัวศรี. (2542). ทฤษฎีหลักสูตร: การออกแบบและพัฒนา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: ธนัชชการพิมพ์.
- นเรศ ภูโคกสูง. (2541). การศึกษาความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สำนักพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร. ปริญญาานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- นงนุช เอี่ยมสวัสดิ์. (2547). ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนเอกชน : โครงการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการสอน. ปริญญาานิพนธ์ กศ.ม. (วิชาเอกจิตวิทยาการศึกษา). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- นงพรรณ พิริยานุพงศ์. (2546). คู่มือวิจัยและพัฒนา. นนทบุรี: มายด์ พับลิชชิ่ง.

- นพเก้า ณ พัทลุง. (2551). *การจัดทำหลักสูตรที่สอดคล้องกับท้องถิ่น*. สงขลา: ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ.
- นิภารัตน์ ทิพโชติ. (2550). *การประเมินหลักสูตรสถานศึกษา ช่วงชั้นที่ 1 และ 2:กรณีศึกษาโรงเรียนวัดบึงทองกลาง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร*. ปรินญาณินพนธ์ กศ.ม. (การวิจัยและสถิติทางการศึกษา). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- นิโรธ นีวัตวงษ์ . (2545). *ความคิดเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในการพัฒนาโรงเรียนสู่ความเป็นเลิศ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี*. วิทยานิพนธ์ ศษ .ม. (การบริหารการศึกษา) กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ . ถ่ายเอกสาร.
- นิตา ชูโต. (2545). *การวิจัยเชิงคุณภาพ*. กรุงเทพฯ: แมทส์ปอยท์.
- นุชนาฏเรขา สุขดา. (2547). *ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดชัยภูมิ*. ปรินญาณินพนธ์ กศ.ม. (การศึกษาผู้ใหญ่). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- น้ำทิพย์ งามสุทธา . (2547). *การศึกษาสภาพการใช้และปัญหาการใช้หลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนในเครือคณะภคินีพระหฤทัยของพระเยซูเจ้าแห่งกรุงเทพฯ*. สารนิพนธ์ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ . ถ่ายเอกสาร.
- บรรยง บุษบงก์ . (2550). *ความคิดเห็นของครูผู้สอนระดับประถมศึกษา ที่มีต่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้พลศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี พุทธศักราช 2550*. ปรินญาณินพนธ์ กศ.ม. (พลศึกษา). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ . ถ่ายเอกสาร.
- บริษัทจินตคณิตล้านนา. (2552). *หลักสูตรจินตคณิตเบรบบาลานซึ่ง.สืบค้นเมื่อ 19 ตุลาคม 2552, จาก <http://www.jintakanitlanna.com>*.
- บุญธรรม แก้วสาร. (2539). *การบริหารหลักสูตรประถมศึกษาตามทรรศนะของผู้บริหารโรงเรียนและหัวหน้ากลุ่มประสบการณ์. ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร*. ปรินญาณินพนธ์ กศ.ม. (บริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- ปกเกศ ชนะโยธา. (2551). *การศึกษาผลสัมฤทธิ์ ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ และความพึงพอใจของนักเรียนช่วงชั้นที่ 2 โดยใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ที่สร้างขึ้นตามทฤษฎีคอนสตรัคติวิสต์*. ปรินญาณินพนธ์ กศ .ม. (เทคโนโลยีการศึกษา). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.

- ประพันธ์ สักยกกุล. (2549). ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนกับคุณลักษณะของนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จันทบุรี. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา). ชลบุรี: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา. ถ่ายเอกสาร.
- ประวิทย์ กาสา. (2542). ปัญหาการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดขอนแก่น. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา). มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. ถ่ายเอกสาร.
- ประยูร ลังกาพันธ์. (2552). การนิเทศติดตามการใช้หลักสูตรสถานศึกษา. สืบค้นเมื่อ 16 พฤศจิกายน 2552, จาก <http://202.129.34.51/mongov/index/main/data/passage/%BC%C5%A1%D2%C3%B9%D4%E0%B7%C8.htm>
- ปราณี रामสูต. (2548). จิตวิทยาในองค์กร. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี.
- ปรีดาวรรณ อินทิมลศรี. (2548). รูปแบบการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร. ปริญญาโท กศ.ด.(การศึกษาผู้ใหญ่) กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- ปรียานุช สถาวรณิ . (2548). การพัฒนากิจกรรมในหลักสูตรเสริมเพื่อพัฒนาทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ของนักเรียน. ปริญญาโท กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- พงษ์พันธ์ พงษ์โสภา. (2542). จิตวิทยาการศึกษา. กรุงเทพฯ: พัฒนาศึกษา.
- พัชรินทร์ วัชรกิตตานนท์ . (2551). การศึกษาการใช้หลักสูตรภาษาและวัฒนธรรมไทยในโรงเรียนนานาชาติที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากองค์กรต่างประเทศ ในกรุงเทพมหานคร. สารนิพนธ์ กศ.ม.(การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- พิชัย ธีรานนท์. (2549). การเตรียมความพร้อมในการบริหารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดสุพรรณบุรี. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. ถ่ายเอกสาร.
- พิทักษ์ แก้วโนเมฆ . (2550). ปัจจัยที่สัมพันธ์กับการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำรง. ปริญญาโท กศ.ม. (การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- พิสนุ ฟองศรี. (2549). วิจัยชั้นเรียน: หลักการและเทคนิคปฏิบัติ. กรุงเทพฯ: พิมพ์งาม.
- พูลชัย ยาวีราช . (2542). การบริหารหลักสูตรของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย. วิทยานิพนธ์ เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. ถ่ายเอกสาร.
- ไพโรจน์ กลิ่นกุหลาบ . (2542). การนิเทศการศึกษา : ทฤษฎีและการปฏิบัติ = *Education supervision: theory and practice*. คณะศึกษาศาสตร์ .มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

- ภัสสรีย์ เจริญศิริ. (2549). ความพร้อมของผู้บริหารและครูที่มีต่อกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยในโรงเรียนเอกชน จังหวัดปทุมธานี . วิทยา นิพนธ์ ศษ .ม. (การบริหารการศึกษา) กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. ถ่ายเอกสาร.
- มนตรี ยานะกิจ. (2547). ศึกษาปัญหาการจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 ของสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีใน โรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมสามัญ. ปรินุญานิพนธ์ กต.ม. (อุตสาหกรรมศึกษา). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. (2547). คู่มือการจัดทำปรินุญานิพนธ์และสารนิพนธ์. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ยงยุทธ เกษสาคร. (2548). การวางแผนและนโยบายทางด้านทรัพยากรมนุษย์. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- ยนต์ ชุมจิตต์. (2525). องค์ประกอบที่เป็นแรงจูงใจให้เลือกเรียนครูของนักศึกษาเป็นกลุ่มวิทยาลัยครูภาคตะวันตก. กรุงเทพฯ: กองการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ. ถ่ายเอกสาร.
- รจนา เตชะศรี. (2547). ความพึงพอใจของครูต่อการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายหนองหว้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 1. วิทยานิพนธ์ ศษ .ม. (การบริหารการศึกษา). ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา. ถ่ายเอกสาร.
- รัชฎาภรณ์ ทองแป้น. (2546). ศึกษาสภาพปัญหาการจัดการหลักสูตรสถานศึกษาและความพร้อมในการใช้หลักสูตรสถานศึกษาสาระภูมิศาสตร์ ในระดับ บัณฑิตศึกษาปีที่ 1 และ 4 ของโรงเรียนนาร่องทดลองใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544. ปรินุญานิพนธ์ กต .ม. (ภูมิศาสตร์). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2546). พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน. กรุงเทพฯ.
- รานี อธิชัยกุล. (2535). การจูงใจบุคลากรในเอกสารการสอนชุดวิชาองค์การและการจัดการงานบุคคล เล่ม 1 หน่วยที่ 4. นนทบุรี. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- รุจิร ภูสาระ และจันทรานี สงวนนาม . (2545). การบริหารหลักสูตรในสถานศึกษา . กรุงเทพฯ : บัณฑิต พอยท์.
- วิจิตรพร หล่อสุวรรณกุล. (2544). การพัฒนาหลักสูตรเสริมเพื่อทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณในกระบวนการพยาบาล . ปรินุญานิพนธ์ กต .ด.(การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- วิสาเพ็ญ เรืองศรี. (2547). การคิดเลขเร็วด้วยลูกคิดญี่ปุ่น . สืบค้นเมื่อ 20 พฤศจิกายน 2551, จาก <http://www.school.net.th/library/create-web/10000/science/10000-4143.html>
- วิเชียร เกตุสิงห์ . (2538) . หลักการสร้างและวิเคราะห์เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย . กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิชย์.

- วรรณดี เกตแก้ว . (2547). *สภาพและปัญหาการบริหารหลักสูตรสถานศึกษา สาระการเรียนรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษในหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษากระบี่* วิทยานิพนธ์ ศษ .ม.(การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. ถ่ายเอกสาร.
- วรรณดี ศิริวัฒน์ . (2545). *การศึกษาการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาเมืองพัทยา .* วิทยานิพนธ์ . ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย . ถ่ายเอกสาร.
- วิทยา แสงงาม. (2541). *การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น เรื่องการสอนมวยสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต (การประถมศึกษา).* มหาสารคาม: บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. ถ่ายเอกสาร.
- วิรุฬ เกิดภักดี. (2551). *การศึกษาการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตบางขุนเทียน. สารนิพนธ์ กศ.ม.(การบริหารการศึกษา).* กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- วิไล จันทาโยธิน . (2548). *สภาพและปัญหาการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 ของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากระบี่ .* วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ . ถ่ายเอกสาร.
- ศักดิ์ไทย สุทธิจวบวร. (2545, มกราคม-เมษายน). “ประสิทธิผลภาวะผู้นำของผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา : คุณลักษณะสำคัญของผู้บริหารยุคโลกาภิวัตน์ ,” *บริหารการศึกษา* มศว. 1(1): 6-11.
- ศุภชัย โภภารุง . (2545). *ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำของผู้บริหารโรงเรียนมีอาชีพกับประสิทธิผลของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร* วิทยานิพนธ์ ค .ม.(การบริหารการศึกษา). สกลนคร: บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏสกลนคร. ถ่ายเอกสาร.
- สงวน สุทธิเลิศอรุณ. (2529). *จิตวิทยาการสอน. อักษรบัณฑิต.* กรุงเทพฯ.
- สงัด อุทรานันท์. (2532). *พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. พิมพ์ครั้งที่ 3.* กรุงเทพฯ : คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. (2552). *โครงการขยายผลการนำลูกคิดไปใช้ในการเรียนการสอนคณิตศาสตร์.* กรุงเทพฯ: สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. สืบค้นเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2552, จาก <http://www.ipst.ac.th/abacus/projectsmath.shtml>.

- สมชัย ทองกลิ้ง . (2551). การศึกษาการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาในโรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบุรี เขต 1. ปรินญาณิพนธ์ กศ .ม.
(การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ .
ถ่ายเอกสาร.
- สมพร หลิมเจริญ. (2552). การพัฒนาหลักสูตรเสริมเพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์สำหรับนักเรียน
ช่วงชั้นที่ 2. ปรินญาณิพนธ์ กศ.ด.(การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร). กรุงเทพฯ:
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- สมเกียรติ อินทร์ณรงค์ . (2548). ความพึงพอใจของ ข้าราชการ ครูต่อการบริหารงานของผู้บริหาร
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2. วิทยานิพนธ์ ศษ .ม.
(การบริหารการศึกษา). ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา. ถ่ายเอกสาร.
- สรารุช สุภาพ. (2550). การศึกษาปัญหา สาเหตุการเกิดปัญหา และการแก้ไขปัญหาในการใช้
หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และชั้น
ประถมศึกษาปีที่ 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี สังกัด
กรุงเทพมหานคร. ปรินญาณิพนธ์ กศ.ม. (อุตสาหกรรมศึกษา). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- สรารุช อินทร์ดี. (2545, สิงหาคม). หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 กับการพัฒนา
หลักสูตรสถานศึกษา ตอนที่ 1. ครูเชียงใหม่. 13(242): 13-14.
- สิทธิโชค วรานุสันติกุล. (2530). จิตวิทยาการบริหารองค์การ. กรุงเทพฯ: อักษรบัณฑิต.
- สุดา ทัพสุวรรณ. (2545 , พฤษภาคม-สิงหาคม) บ้านกับโรงเรียน. , บริหารการศึกษามศว. 1(2):
19-26.
- สุทนต์ ศรีไสย์. (2549). การจัดการและวางแผนพัฒนาหลักสูตร. (ฉบับปรับปรุง). พิมพ์ครั้งที่ 4.
กรุงเทพฯ: คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุธีรักษ์ ทรงมุสิก. (2549). สภาพการใช้หลักสูตรสถานศึกษาของครูปฐมวัย สังกัดกรุงเทพมหานคร
กลุ่มกรุงเทพมหานครเหนือ. ปรินญาณิพนธ์ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ:
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- สุนทร ลิ้มตระกูล และ สุธีรักษ์ นิยมเนียม.(2551). จินตคณิต ลูกคิดจินตนาการ. สืบค้นเมื่อ วันที่
20 พฤศจิกายน 255 1, จาก [http://www.rdi.ku.ac.th/exhibition/Year2548 /01-
KasetNational/Project/index_10.htm](http://www.rdi.ku.ac.th/exhibition/Year2548 /01-KasetNational/Project/index_10.htm).
- สุนทร โคตรบรรเทา. (2547). การพัฒนาหลักสูตรและการนำใช้หลักสูตร. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัย
อีสเทิร์นเอเซีย.
- สุนีย์ ภูพันธ์. (2546). แนวคิดพื้นฐานการสร้างและการพัฒนาหลักสูตร. เชียงใหม่:
ห้างหุ้นส่วนจำกัดเชียงใหม่.
- สุภางค์ จันทวานิช . (2546). การวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยเชิงคุณภาพ . กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย.

- สุพล อนามัย. (2549). การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนโรงเรียนเอกชน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบุรี เขต 1. สารนิพนธ์ กศ.ม.(การบริหารการศึกษา).
กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- สุภาพร รอดถนอม. (2542). ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงและการบริหารแบบมี
ส่วนร่วมของผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลกับประสิทธิผลองค์การตามการรับรู้ของอาจารย์
พยาบาล วิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข . วิทยานิพนธ์. พย.ม.(การบริหาร
การพยาบาล). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ถ่ายเอกสาร.
- สุรียพร วงศ์สวัสดิ์สุข (2551). การศึกษาการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจ
พอเพียงในโรงเรียนราชวินิต มัชฌิม. สารนิพนธ์ กศ.ม.(การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ:
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- สุรรัตน์ คำฟอย. (2549). ปัจจัยที่สัมพันธ์กับความสามารถในการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหาร
จัดการหลักสูตรสถานศึกษาในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา จังหวัดนครนายก.
สารนิพนธ์ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- สุรางค์ ไคว์ตระกูล. (2533). จิตวิทยาการเรียนรู้ผู้ใหญ่. กรุงเทพฯ: ภาควิชาการศึกษาผู้ใหญ่
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- สุวรรณา รุทธนานุรักษ์. (2540). การบริหารเวลาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น สังกัด
กรุงเทพมหานคร. ปรินต์นิพนธ์ กศ.ม.(การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ:
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2549). เอกสารแนวทางการดำเนินงานปฏิรูป
การเรียนการสอนตามเจตนารมณ์ กระทรวงศึกษาธิการ “2549 ปีแห่งการปฏิรูป
การเรียนการสอน” แนวทางการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนตามหลักสูตร
การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544. กรุงเทพฯ: สำนักวิชาการและมาตรฐาน
การศึกษา สำนักงานฯ.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2543). รายงานการวิจัยรูปแบบและพัฒนาการการ
จัดการศึกษาโดยครอบครัวในสังคมไทย. กรุงเทพฯ: พิมพ์ดี.
- (2552). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542.และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)
พ.ศ.2545. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.สืบค้นเมื่อ
วันที่ 15 มีนาคม 2552, จาก
http://www.onec.go.th/publication/law2542/index_law2542.htm.
- สำนักงานทดสอบทางการศึกษา. (2552). ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการ
ประกันคุณภาพผู้เรียนปีการศึกษา 2551. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน. สืบค้นเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2552,
จาก <http://bet.obec.go.th/eqa/images/2009/news/report-nt51.pdf>.

- สำนักงานปฏิรูปการศึกษา . (2546) . *การบริหารเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อคุณภาพการศึกษา* .
กรุงเทพฯ: อรุณลาดพร้าว.
- สำนักงานวิชาการและมาตรฐานการศึกษา. (2552). *หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551*. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.
สืบค้นเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2552, จาก <http://www.curriculum51.net/>
- สำนักงานวิชาการและมาตรฐานการศึกษา. (2552). *หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551*. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. สืบค้นเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2552, จาก <http://www.curriculum51.net/>
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2549). *รายงานการวิจัยเปรียบเทียบการปฏิรูปการศึกษา เพื่อก้าวสู่สังคมฐานความรู้*. กรุงเทพฯ: สำนักงานฯ.
- เสาวภา จันทร์สงค์ . (2547). *การดำเนินงานการจัดทำหลักสูตร English Program ในโรงเรียนสอง ภาษาระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน* . วิทยานิพนธ์ . ค.ม. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ถ่ายเอกสาร.
- เสาวภาคย์ แผลมเพชร . (2544). *การศึกษาความพร้อมของสถานศึกษาและศักยภาพของบุคลากร ในการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ในระดับมัธยมศึกษา จังหวัดนนทบุรี* . วิทยานิพนธ์ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) . กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ . ถ่ายเอกสาร.
- อรันนท์ นิมนุช. (2549). *ความคิดเห็นการใช้หลักสูตรสถานศึกษาของครูปฐมวัยในโรงเรียนของอัคร สังฆมณฑลกรุงเทพฯ*. วิทยานิพนธ์ กศ.ม.(การศึกษาปฐมวัย). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- อารี พันธุ์มณี. (2546). *จิตวิทยาสร้างสรรค์การเรียนการสอน*. กรุงเทพฯ: ไยใหม่.
- เอกรินทร์ สีมหาศาล. (2545). *กระบวนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา: แนวคิดสู่ปฏิบัติ*. กรุงเทพฯ: บুদ্ধพอยท์.
- อเนกกุล กรี่แสง. (2526). *จิตวิทยาการศึกษา*. พิมพ์ครั้งที่ 3. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ.
- Allen, Wiant A and others.(2000). *Activities, Problem and of Curriculum Development*. Accessed 7 May 2000. Retrieved February 15,2007, from : [http://Llericac. Netlericelb/ED 132295.htm](http://Llericac.Netlericelb/ED 132295.htm).
- Crowe, A.H. (2000). *Connecting Parent and school : An ecological Construction of parent Involvement in their chidren's education*. University of Kentucky.
- Drever, J. Penquin. (1983). *Dictionary of Psychology*. Great Britain: Hazellwatson & Vinej LTD.,.

- Galen Ross J.(2000).*Curriculum Development in Juniou/Community College*. "The State-of-the-Art" As View by the Acade Affairs office.(online).Assessed 7 May 2000.from: <http://Ericac.Net/eirceb/ED88710.htm>.
- Hilgard, Ernest R. (1962). *Introduction to Psychology*. New York: Har Court, Brace World Inc.
- Hinshaw,A.S; & Atwood,J.R. (1982). *A Patrint satisfaction instrument* :Precision by replication, Nursing research.
- Hurlock, E.B. (1964). *Child Development*. 5nd ed, Newyork: Me Graw-Hill.
- Hurd, Duncan L. (2007). *Leading Transformational Change: A Study of Internationalization at Three Universities in the United States*. Retrieved November 2, 2007, from <http://propuest.umi.com/pqdweb?did=1276406781&sid=9&Fmt=2&clientId=61839&RQT=309&VName=PQD>
- Ivie, Sharon C. (2009). School Leaders' Behavior Informed by Thirteen core Leadership Competencies and the Relationship to Teacher Job Satisfaction. Retrieved November 14, 2009 from <http://propuest.umi.com/pqdweb?did=1338909311&sid=9&Fmt=2&clientId=61839&RQT=309&VName=PQD>.
- Kellon. M. R. (1992). A Case Study of Curriculum Implementation: The Bunmbu Reform (Sierra Leone). *Dissertation Abstracts International*. 31(May 1991): 978.
- Kennedy, G (1973). *Conditions for Language Learning : in Oller*. Mass : Newbury House.
- Moor D.(1973). *Prepared Children and Marital Satisfaction During the Anteoartum and Postpartum Periods*. *Nursing Research*. 60(32): 73-79.
- Wiley, Ruth C. (1961). *The self – Concept*. Lincoln: University of Nebraska Press.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
แบบสัมภาษณ์/แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสัมภาษณ์

เรื่อง การบริหารหลักสูตรจินตคณิตของสถานศึกษาระดับประถมศึกษา

กรอบคำถามในการสัมภาษณ์ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวและเหตุผลในการตัดสินใจเลือกหลักสูตรจินตคณิตในสถานศึกษา

ส่วนที่ 2 การบริหารหลักสูตรจินตคณิตของสถานศึกษา ได้แก่

1. การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา
2. การวางแผนและเตรียมการนำหลักสูตรไปใช้
3. การดำเนินการใช้หลักสูตร
4. การนิเทศกำกับและประเมินผลหลักสูตร
5. การสรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวและเหตุผลในการตัดสินใจเลือกหลักสูตรจินตคณิตในสถานศึกษา

1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้บริหารโรงเรียน ได้แก่ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการบริหารโรงเรียน
2. ประวัติของโรงเรียนและข้อมูลบุคลากรในโรงเรียน
3. อะไรเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ตัดสินใจนำหลักสูตรจินตคณิตมาบรรจุในหลักสูตรของโรงเรียน

ส่วนที่ 2 การบริหารหลักสูตรจินตคณิตของสถานศึกษา ได้แก่

1. การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา
 - 1.1 ผู้บริหารและครูมีการเตรียมความพร้อมในเรื่องของการนำหลักสูตรจินตคณิตมาใช้ในโรงเรียนอย่างไร
 - 1.2 มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการหลักสูตรจินตคณิตอย่างไร
 - 1.2 ประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรจินตคณิตให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างไร
2. การวางแผนและเตรียมการนำหลักสูตรไปใช้
 - 2.1 มีการวางแผนในการนำหลักสูตรจินตคณิตไปใช้ในสถานศึกษาอย่างไร
 - 2.2 ในการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ การจัดแผนการเรียนรู้ การเตรียมเครื่องมือในการวัดผล ดำเนินการอย่างไร

3. การดำเนินการใช้หลักสูตร
 - 3.1 จัดกิจกรรมการเรียนรู้หลักสูตรจินตคณิตอย่างไร
 - 3.2 จัดทำสื่อการเรียนรู้สำหรับหลักสูตรจินตคณิตอย่างไร
 - 3.3 ดำเนินการประเมินผลและวัดผลอย่างไร
4. การนิเทศกำกับและประเมินผลหลักสูตร
 - 4.1 มีการนิเทศภายในและภายนอกอย่างไร
 - 4.2 มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างไร
5. การสรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษา
 - 5.1 มีการสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับหลักสูตรจินตคณิตอย่างไร
 - 5.2 มีแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรจินตคณิตร่วมกับกลุ่มสาระต่างๆของโรงเรียนอย่างไร

แบบสอบถาม

เรื่อง ความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบรนบาลานซ์
แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของครูผู้สอนที่มีต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบรนบาลานซ์ โดยข้อมูลที่ได้รับจากการตอบแบบสอบถามครั้งนี้ ผู้วิจัยเชื่อว่าจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนโรงเรียนในการดำเนินงานการบริหารหลักสูตร จินตคณิตเบรนบาลานซ์ ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี โดยให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด และจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาให้มีความเจริญก้าวหน้าต่อไปในอนาคต

ผู้วิจัยจัดทำแบบสอบถาม เพื่อสอบ ครูผู้สอนโดยแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 2 ตอน ดังนี้
ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ของครูผู้สอนซึ่งเป็นแบบสอบถามแบบตรวจสอบรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบรนบาลานซ์ ใน 5 ด้าน ได้แก่

1. การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา
2. การวางแผนและเตรียมการนำหลักสูตรไปใช้
3. การดำเนินการใช้หลักสูตร
4. การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลหลักสูตร
5. การสรุปผลการดำเนินงาน

ผู้วิจัยขอขอบคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านได้กรุณาเสียสละเวลาในการแสดงความคิดเห็นในการตอบแบบสอบถาม คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำเสนอการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรจินตคณิตของสถานศึกษาให้มีคุณภาพต่อไป

นายคัมภีร์ แอศิริ

นิสิตหลักสูตรศึกษามหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลส่วนตัว

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถาม ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม เมื่ออ่านข้อความจบแล้วโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความที่ตรงกับตรงกับข้อเท็จจริงของท่าน

1. ประสบการณ์ในการทำงาน

ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 10 ปี

10 ปี ขึ้นไป

2. คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบรินบาลานซ์

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบรินบาลานซ์ เมื่ออ่านข้อความแล้ว โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องขวามือ ช่องใดช่องหนึ่งใน 5 ช่องที่ตรงกับข้อเท็จจริงของท่านมากที่สุด ดังนี้

- (5) หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจมากที่สุด
- (4) หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจมาก
- (3) หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจปานกลาง
- (2) หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจน้อย
- (1) หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ข้อที่	ความพึงพอใจของครูผู้สอนที่มีต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิต เบรินบาลานซ์	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	การเตรียมความพร้อมผู้บริหารสร้างความตระหนักแก่ครูผู้สอนถึงความจำเป็นในการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการนำหลักสูตรจินตคณิตมาใช้ในสถานศึกษา					
2.	การแนะนำและให้คำปรึกษาในเรื่องการสอนหลักสูตรจินตคณิตจากสถาบันจินตคณิต					
3.	ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สอนของวิทยากรที่ผู้บริหารคัดสรรมา					
4.	ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้ให้ครูเข้าใจ					
5.	การจัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการอบรมหลักสูตรจินตคณิตแก่ครูได้อย่างครบถ้วน					
6.	การให้ความสำคัญแก่บุคลากรครูอย่างเท่าเทียมกัน					

ข้อ ที่	ความพึงพอใจของครูผู้สอนที่มีต่อการ บริหารหลักสูตรจินตคณิต เบรนวาลานซึ่ง	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
7.	ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ รับผิดชอบหลักสูตรจินตคณิตได้อย่าง เหมาะสม					
8.	ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการศึกษา ปัญหาและความต้องการของชุมชนและ ผู้ปกครองในการนำหลักสูตร จินตคณิต มาใช้ในสถานศึกษา					
9.	ผู้บริหารจัดให้มีการประชุม อบรม สัมมนา ผู้ที่เกี่ยวข้อง (ได้แก่ ชุมชน ผู้ปกครอง นักเรียน) เพื่อนำหลักสูตรจินตคณิตมาใช้ ในการจัดการเรียนการสอน					
10.	การประชาสัมพันธ์ การใช้หลักสูตรจินต คณิตในการจัดการเรียนการสอนให้ผู้ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ด้วยวิธีการที่ หลากหลายรูปแบบ					
	การวางแผนและเตรียมการนำ หลักสูตรไปใช้					
1.	การจัดครูเข้าสอนตรงตามความรู้ ความสามารถ ความถนัด และความสมัคร ใจ					
2.	หัวหน้ากลุ่มสาระต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการ จัดตารางเรียนหลักสูตรจินตคณิต					
3.	ผู้บริหารจัดเตรียม หนังสือเรียน เอกสาร ประกอบการเรียนอย่างเพียงพอ					
4.	ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับ การศึกษาและปฏิบัติ					
5.	แผนการฝึกภาคปฏิบัติเหมาะสมกับผู้เรียน					

ข้อที่	ความพึงพอใจของครูผู้สอนที่มีต่อการ บริหารหลักสูตรจินตคณิต เบรณบาลานซ์	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
6.	การเตรียมความพร้อมของนักเรียน ด้านความรู้ ทักษะที่จำเป็นต่อการ เรียนรู้หลักสูตรจินตคณิต					
7.	การแนะนำและให้คำปรึกษาในเรื่อง การสอนหลักสูตรจินตคณิตแก่ ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง					
1.	การดำเนินการใช้หลักสูตร การบอกวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและ ชี้แจงแผนการเรียนการสอนได้ชัดเจน					
2.	ความสอดคล้องกันของเนื้อหาของ ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ					
3.	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับ เนื้อหาวิชาที่หลักสูตรกำหนด					
4.	การนำหลักสูตรจินตคณิตไปใช้ในการ เรียนการสอนเหมาะสมตามศักยภาพ ของผู้เรียน					
5.	ความสามารถในการใช้สื่อการสอนและ เทคโนโลยีมาประกอบการสอน					
6.	ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ สอดแทรกการเสริมสร้างค่านิยมและ พัฒนาจริยธรรมแก่นักเรียน					

ข้อที่	ความพึงพอใจของครูผู้สอนที่มีต่อการ บริหารหลักสูตรจินตคณิต เบรนาบานซึ่ง	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
7.	สื่อการสอนหลักสูตรจินตคณิตสามารถ นำไปใช้ได้ทุกๆ กิจกรรมการเรียนการ สอน					
8.	อุปกรณ์ในการฝึกและศึกษามีเพียงพอ กับจำนวนของผู้เรียน					
9.	การวัดและประเมินผลตามสภาพความ เป็นจริง เป็นไปตามที่สถาบัน จินตคณิตกำหนด					
10.	การจัดระบบของข้อมูลเพื่อรองรับการ ใช้หลักสูตรเหมาะสม					
11.	การนำหลักสูตรจินตคณิตมา ประยุกต์ใช้ร่วมกับวิชาอื่นๆ สามารถ ทำได้เหมาะสม					
	การนิเทศ กำกับ และประเมินผล หลักสูตร					
1.	ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมใน การแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ					
2.	ความเหมาะสมของการนิเทศติดตาม ผล					
3.	การประสานงานในการรับการนิเทศ จากภายในโรงเรียนและจากสถาบัน จินตคณิตมีความเหมาะสม					
4.	การนิเทศภายในโรงเรียนโดยผู้บริหาร ครูวิชาการ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการ ดำเนินงานการใช้หลักสูตรจินตคณิต					

ข้อที่	ความพึงพอใจของครูผู้สอนที่มีต่อการ บริหารหลักสูตรจินตคณิต เบรนบาลานซ์	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
5.	การประเมินผลการใช้หลักสูตร โดย สังเกตจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียนมีความเหมาะสม					
6.	ส่งเสริมครูผู้สอนนำผลการสอบแต่ละ ชั้นมาวิเคราะห์ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน					
7.	ผู้สอนประเมินผลการเรียนการสอน จินตคณิตได้ตรงตามจุดหมายของ หลักสูตร					
8.	ข้อเสนอแนะจากการนิเทศสามารถ นำไปปรับปรุงและพัฒนาการ ดำเนินงานการบริหารหลักสูตร					
9.	การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ รายงานการประเมินตนเอง เพื่อนำ ข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงหลักสูตรให้ ทันสมัยมากขึ้น					
1.	การสรุปผลการดำเนินงาน การจัดเก็บรวบรวมข้อมูล ผลการ ดำเนินงานสามารถนำมาวิเคราะห์ สรุป ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร จินตคณิต					
2.	การรวบรวมข้อมูลที่ได้ เช่น ผลการ ดำเนินงานของสถานศึกษา ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน เพื่อนำมาวิเคราะห์หา แนวทางในการพัฒนาหลักสูตร จินตคณิต					

ข้อที่	ความพึงพอใจของครูผู้สอนที่มีต่อการ บริหารหลักสูตรจินตคณิต เบรนาบาลานซ์	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
3.	การวิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศด้าน ความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของนักเรียน					
4.	การสรุปผลการพัฒนา แนวทางแก้ไข ปัญหา แนวทางพัฒนาการใช้หลักสูตร จินตคณิต ของครูและนักเรียน					
5.	การสรุปผลการดำเนินงาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ					
6.	การนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุง และยกระดับการดำเนินงานในส่วนที่ดี ให้ดียิ่งขึ้น					
7.	วิทยากรของสถาบันจินตคณิต รับฟัง ความคิดเห็นและเหตุผลของผู้บริหาร ครูผู้สอน และผู้ปกครอง เพื่อนำมา ปรับปรุงแก้ไขในหลักสูตรจินตคณิต					
8.	การนำข้อมูลการวัดและประเมินผล ของนักเรียนมาสรุปพัฒนาการการ เรียนหลักสูตรจินตคณิต					
9.	การร่วมกันประชุมกับครู ผู้ปกครอง เพื่อสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับ หลักสูตรจินตคณิต					
10.	การเขียนรายงานสรุปผลการ ดำเนินงานมีความชัดเจน สามารถนำ ข้อมูลที่ได้มาพัฒนาศักยภาพการเรียน การสอนหลักสูตรจินตคณิต					

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

นายคัมภีร์ แอศิริ

นิสิตปริญญาโทการศึกษามหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคผนวก ข

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจคุณภาพเครื่องมือ
รายชื่อผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจคุณภาพเครื่องมือ

- | | |
|---|--|
| 1. ผศ.เรื่อโท ดร.ไพบูรณ์ อ่อนมั่ง | กรรมการบริหารหลักสูตร
ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ |
| 2. อาจารย์ ดร.สมชาย เทพแสง | อาจารย์ประจำภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ |
| 3. อาจารย์ ดร.สุวิมล กฤษคฤหาสน์ | อาจารย์ภาควิชาการวัดผลและวิจัยการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ |
| 4. อาจารย์ ดร.สรภักดิ์สรณ์ ฉัตรกมลทัศน์ | อาจารย์ประจำภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ |
| 5. อาจารย์ ประภาวัลย์ ชวนไชยะกุล | ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนบ้านนิชากร |

รายชื่อผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

- | | |
|-------------------------|------------------------------------|
| 1. นางสาวอุษา งามมีศรี | ผู้อำนวยการโรงเรียนงามมีศรีพัฒนา |
| 2. นายวิรัช สารีพัฒน์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเปี่ยมรัก |
| 3. นางสาวปิยนุช ตำนกุล | ผู้อำนวยการโรงเรียนประสารวิทยา |
| 4. นางสาวกนกวรรณ ภูชีษา | ผู้อำนวยการโรงเรียนเสริมมิตรวิทยา |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 5730

ที่ ศบ 0519.12/1309

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2553

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

เนื่องด้วย นายคัมภีร์ แอศิริ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำปฏิญานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาการบริหารหลักสูตร จินตคณิตของสถานศึกษาระดับประถมศึกษา” โดยมี อาจารย์ ดร.จรรุวรรณ พลอยดวงรัตน์ และ อาจารย์ ดร.เสกสรรค์ ทองคำบรรจง เป็นคณะกรรมการควบคุมการทำปฏิญานิพนธ์ ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอเรียนเชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เรือโท ดร.ไพบุลย์ อ่อนมั่ง อาจารย์ ดร.สมชาย เทพแสง อาจารย์ ดร.สุวิมล กฤษกุลหาสน์ และ อาจารย์ ดร.สรภักดิ์สรณ์ ฉัตรกมลทัศน์ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจ แบบสอบถามความพึงพอใจของครูต่อหลักสูตรจินตคณิตเบรนนาลานซึ่ง และ แบบสัมภาษณ์การจัดการบริหารหลักสูตรจินตคณิตของสถานศึกษาระดับประถมศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้บุคลากรในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นายคัมภีร์ แอศิริ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ศธ 0519.12/ 13, 08

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

19 กุมภาพันธ์ 2553

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน อาจารย์ประกาววัลย์ ชวนไชยะกุล

เนื่องด้วย นายคัมภีร์ แอศิริ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาการบริหารหลักสูตรจินตคณิตของสถานศึกษาระดับประถมศึกษา” โดยมี อาจารย์ ดร.จรรุวรรณ พลอยดวงรัตน์ และ อาจารย์ ดร.เสกสรรค์ ทองคำบรรจง เป็นคณะกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ ในกรณีนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอเรียนเชิญ ท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความพึงพอใจของครูต่อหลักสูตรจินตคณิตเบรนาบานานซึ่ง และ แบบสัมภาษณ์การศึกษาการบริหารหลักสูตรจินตคณิตของสถานศึกษาระดับประถมศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาเป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นายคัมภีร์ แอศิริ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวิฒนกุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0-2649-5067

หมายเหตุ : สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 086-369-5131



ที่ ศธ 0519.12/1๖๖๖

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

๘ มีนาคม 2553

เรื่อง ขอบขออนุเคราะห์เพื่อพัฒนาเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเสริมมิตรวิทยา

เนื่องด้วย นายคัมภีร์ แอสิริ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำปริญญาานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษากาการบริหารหลักสูตรจินตคณิตของสถานศึกษาระดับประถมศึกษา” โดยมี อาจารย์ ดร.จากรุวรรณ พลอยดวงรัตน์ และ อาจารย์ ดร.เสกสรรค์ ทองคำบรรจง เป็นคณะกรรมการควบคุมการทำปริญญาานิพนธ์ ในกรณีนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาเครื่องมือการวิจัย โดยขออนุญาตสัมภาษณ์ ท่าน เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรจินตคณิต และ ขอให้ครูผู้สอน เป็นกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิตเบรณบาลานซึ่ง ในระหว่างเดือนมีนาคม 2553

จึงเรียนมาเพื่อขอบขออนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ นายคัมภีร์ แอสิริ ได้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0-2649-5067, 0-2649-5070 กด 110

หมายเหตุ : สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 086-369-5631



ที่ ศธ 0519.12/1๖๖๗

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

๘ มีนาคม 2553

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนงามมีศรีพัฒนา

เนื่องด้วย นายคัมภีร์ แอศิริ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาการบริหารหลักสูตรจินตคณิตของสถานศึกษาระดับประถมศึกษา” โดยมี อาจารย์ ดร.จารุวรรณ พลอยดวงรัตน์ และ อาจารย์ ดร.เสกสรรค์ ทองคำบรรจง เป็นคณะกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ ในกรณีนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย โดยขออนุญาตสัมภาษณ์ ท่าน เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรจินตคณิต และ ขอให้ครูผู้สอน ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิตเบรนาลานซึ่ง ในระหว่างเดือนมีนาคม 2553

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ นายคัมภีร์ แอศิริ ได้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวิฒนกุล)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0-2649-5067, 0-2649-5070 กค 110

หมายเหตุ : สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 086-369-5631



ที่ ศธ 0519.12/ 1 ๒ ๒ ๑

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

๘ มีนาคม 2553

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเป็ยมรัก

เนื่องด้วย นายคัมภีร์ แอสิริ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาการบริหารหลักสูตรจินตคณิตของสถานศึกษาระดับประถมศึกษา” โดยมี อาจารย์ ดร.จากรุวรรณ พลอยดวงรัตน์ และ อาจารย์ ดร.เสกสรรค์ ทองคำบรรจง เป็นคณะกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ ในกรณีนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย โดยขออนุญาตสัมภาษณ์ ท่าน เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรจินตคณิต และ ขอให้ครูผู้สอน ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิตเบรนบาลานซึ่ง ในระหว่างเดือนมีนาคม 2553

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ นายคัมภีร์ แอสิริ ได้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0-2649-5067, 0-2649-5070 กด 110

หมายเหตุ : สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 086-369-5631



ที่ ศธ 0519.12/1๖๖๘

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

๘ มีนาคม 2553

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนประสานวิทยา

เนื่องด้วย นายคัมภีร์ แอสศิริ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาการบริหารหลักสูตรจินตคณิตของสถานศึกษาระดับประถมศึกษา” โดยมี อาจารย์ ดร.จากรุวรรณ พลอยดวงรัตน์ และ อาจารย์ ดร.เสกสรรค์ ทองคำบรรจง เป็นคณะกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ ในกรณีนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย โดยขออนุญาตสัมภาษณ์ ท่าน เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรจินตคณิต และ ขอให้ครูผู้สอน ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของครูต่อการบริหารหลักสูตรจินตคณิตเบรนบาลานซ์ ในระหว่างเดือนมีนาคม 2553

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ นายคัมภีร์ แอสศิริ ได้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0-2649-5067, 0-2649-5070 กด 110

หมายเหตุ : สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 086-369-5631

ประวัติย่อผู้วิจัย

ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อสกุล	นายคัมภีร์ แอศิริ
วันเดือนปีเกิด	5 เมษายน 2514
สถานที่เกิด	36 เจริญกรุง 34 บางรัก กรุงเทพมหานคร
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	36 เจริญกรุง 34 บางรัก กรุงเทพมหานคร
ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน	นักวิชาการ สถาบันจิตตคณิตล้านนา
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	สถาบันจิตตคณิตล้านนา ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2526	ประถมศึกษาปีที่ 6 จากโรงเรียนวัดม่วงแค กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2529	มัธยมศึกษาปีที่ 3 จากโรงเรียนยานาเวศวิทยาคม กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2533	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาศิลปกรรม จากโรงเรียนศิลปกรรมกรุงเทพ กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2538	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาการบริหารการศึกษา จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2553	การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) สาขาการบริหารการศึกษา จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพมหานคร