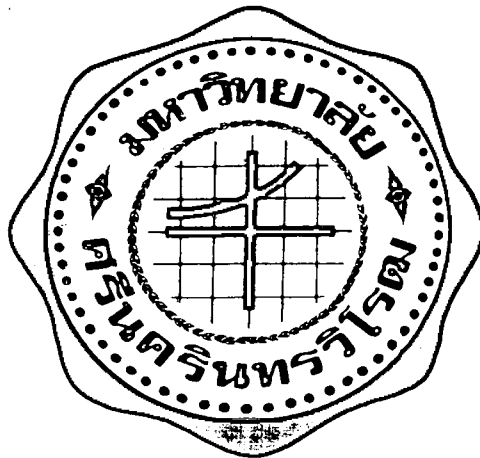
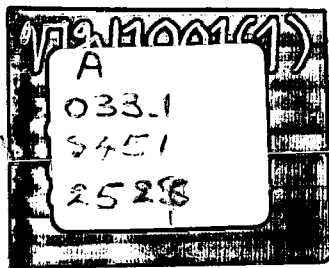


กองบรรณวิเทศ



17	A 033.1 5451 2526	ผลงานประจำปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	จำหน่ายออก
----	-------------------	---	------------

ผลงานประจำปี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปีงบประมาณ 2526



เอกสารหมายเลข 25

งานรายงานและเผยแพร่ฝ่ายวางแผนและพัฒนา

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

A
093.1
5451
2526

รายงานผลงานประจำปี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปีงบประมาณ 2526

เอกสารหมายเลข 25

หน่วยงานวิจัยสถาบัน กองแผนงาน ฝ่ายวางแผนและพัฒนา

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2529

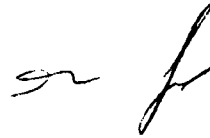
เอกสาร มศว
920251

1201

543635

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นรายงานผลงานประจำปี ซึ่งได้สรุปผลงานของ
ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ปฏิบัติมาในช่วงประจำปีงบประมาณ
2526 ซึ่งจะเป็นเครื่องชี้ถึงผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาว่ามีผลงานความก้าวหน้ามากน้อย
เพียงไร และควรจะปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไขการดำเนินงานอย่างไร เพื่อที่จะให้
สอดคล้องกับสภาพทางด้านเศรษฐกิจ การศึกษาและสังคม ในอันที่จะก่อให้เกิดประโยชน์
อย่างสูงสุด ตามควรแก่กรณี



(นายสมพล เล็กสกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

กองแผนงาน ฝ่ายวางแผนและพัฒนา

โทร. 2584114

สารบัญ

สรุปรายงานผลงานประจำปีจากทุกวิทยาเขต	หน้า
1. วิทยาเขตประสานมิตร	1
1.1 สำนักงานอธิการบดี	1 - 8
- กองกลาง	1 - 8
- กองคลัง (ไม่รายงานผลงานประจำปี)	
- กองการเจ้าหน้าที่	9 - 13
- กองแผนงาน	14 - 18
- กองกิจการนิสิต	19 - 21
- กองบริการการกีฬา	22 - 28
1.2 คณะบดีศึกษา	29 - 31
1.3 คณะมนุษยศาสตร์	32 - 41
1.4 คณะวิทยาศาสตร์	42 - 49
1.5 คณะศึกษาศาสตร์	50 - 63
1.6 โรงเรียนประถมนสาธิต ประสานมิตร	64 - 74
1.7 โรงเรียนมัธยมสาธิต ประสานมิตร	75 - 83
1.8 คณะสังคมศาสตร์	84 - 85
1.9 บัณฑิตวิทยาลัย	86 - 87
1.10 สถาบันวิจัยพลศึกษาภาคใต้	88 - 92
1.11 สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (ไม่รายงานผลงานประจำปี)	
1.12 สำนักหอสมุดกลาง	93 - 100
2. วิทยาเขตปทุมวัน	
2.1 กองธุรการวิทยาเขต	101 - 108
2.2 คณะมนุษยศาสตร์	109 - 119
2.3 คณะวิทยาศาสตร์	120 - 127
2.4 คณะศึกษาศาสตร์	128 - 132

2.5	โรงเรียนมัธยมสาธิต ปทุมวัน (ไม่รายงานผลงานประจำปี)	
2.6	คณะสังคมศาสตร์	133 - 135
3.	วิทยาเขตบางเขน	
3.1	กองบริหารการวิทยาเขต	136 - 138
3.2	คณะมนุษยศาสตร์	139 - 143
3.3	คณะวิทยาศาสตร์	144 - 147
3.4	คณะศึกษาศาสตร์ (ไม่รายงานผลงานประจำปี)	
3.5	คณะสังคมศาสตร์ (ไม่รายงานผลงานประจำปี)	
4.	วิทยาเขตพหลศึกษา	
4.1	กองบริหารการวิทยาเขต	148 - 151
4.2	คณะพหลศึกษา	152 - 154
4.3	คณะมนุษยศาสตร์	155 - 156
4.4	คณะวิทยาศาสตร์	157 - 158
4.5	คณะศึกษาศาสตร์	159 - 162
4.6	คณะสังคมศาสตร์	163
5.	วิทยาเขตบางแสน	
5.1	กองบริหารการวิทยาเขต	164 - 167
5.2	คณะพยาบาลศาสตร์ (ไม่รายงานผลงานประจำปี)	
5.3	คณะพหลศึกษา (ไม่รายงานผลงานประจำปี)	
5.4	คณะมนุษยศาสตร์ (ไม่รายงานผลงานประจำปี)	
5.5	คณะวิทยาศาสตร์ (ไม่รายงานผลงานประจำปี)	
5.6	คณะศึกษาศาสตร์	168 - 173
5.7	โรงเรียนสาธิต "พิบูลย์บำรุง" พิษณุโลก	174 - 179
5.8	คณะสังคมศาสตร์	180 - 184

6.	วิทยาเขตพิษณุโลก	
6.1	กองบริหารวิทยาเขต	185 - 193
6.2	คณะมนุษยศาสตร์	194 - 198
6.3	คณะวิทยาศาสตร์	} (ไม่รายงานผลงานประจำปี)
6.4	คณะศึกษาศาสตร์	
6.5	คณะสังคมศาสตร์	
7.	วิทยาเขตมหาสารคาม	
7.1	กองบริหารวิทยาเขต	199 - 206
7.2	คณะมนุษยศาสตร์	207 - 213
7.3	คณะวิทยาศาสตร์	214 - 217
7.4	คณะศึกษาศาสตร์	218 - 220
7.5	คณะสังคมศาสตร์	221 - 225
8.	วิทยาเขตสงขลา	
8.1	กองบริหารวิทยาเขต	226 - 233
8.2	คณะมนุษยศาสตร์	} (ไม่รายงานผลงานประจำปี)
8.3	คณะวิทยาศาสตร์	
8.4	คณะศึกษาศาสตร์	
8.5	คณะสังคมศาสตร์	
8.6	สถาบันทักษิณคดีศึกษา	234 - 242

ผลงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำแนกตามวิทยาเขตและคณะ

ปีงบประมาณ 2526

วิทยาเขตประสานมิตร

ผลงานของกองต่าง ๆ ภายในสำนักงานอธิการบดีที่สามารถแยกเป็นผลงานของแต่ละกอง
ได้ดังต่อไปนี้

กองกลาง

ปริมาณงาน/ปี/หน่วย

1. <u>งานสารบรรณ</u>		
1.1 หนังสือรับ	9,483	เรื่อง
1.2 หนังสือส่ง	5,397	เรื่อง
1.3 คำสั่ง	1,038	ฉบับ
1.4 ร่างระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย	50	ฉบับ
1.5 ร่างประกาศของมหาวิทยาลัย	43	ฉบับ
1.6 ร่างหนังสือขอความช่วยเหลือและร่วมมือ	83	ฉบับ
1.7 ร่างหนังสือขอบคุณ	435	ฉบับ
1.8 ร่างหนังสือเกี่ยวกับทุนอุดหนุนสภาวิจัยฯ	35	ฉบับ
1.9 ร่างและจัดหนังสือเกี่ยวกับงานพระราชทานปริญญาบัตรปีละ	1	ครั้ง
1.10 เก็บรักษาหนังสือระหว่างปฏิบัติ	82	เรื่อง
1.11 เก็บรักษาหนังสือที่ปฏิบัติเสร็จเรียบร้อยแล้ว	4,258	เรื่อง
1.12 จัดทำทะเบียนและหมวดหมู่หนังสือ	24	ครั้ง
1.13 จัดทำบัญชีหน้าเรื่อง	24	ครั้ง
1.14 บริการจ่ายพัสดุ		
โทรเลข จดหมายลงทะเบียน หนาฉติ ที่รับจากไปรษณีย์	420,000	ฉบับ
แก่อาจารย์และข้าราชการ		
2. <u>งานประชุม</u>		
2.1 ประชุมสภามหาวิทยาลัย	12	ครั้ง
2.2 ประชุมรองอธิการบดีและ อ.ก.ม.	12	ครั้ง

	ปริมาณงาน/ปี/หน่วย	
7.4	พิมพ์สมุดบันทึกการสอน	5,000 แผน
7.5	พิมพ์หัวกระดาษชาวสำนักงานทดสอบ	5,000 แผน
7.6	พิมพ์บัตรประจำตัวนิสิตปริญญาเอกและบัตรลงทะเบียน	3,000 แผน
7.7	พิมพ์คู่มือบัตรกีฬา 8 มศว	1,500 แผน
7.8	พิมพ์รายงานแบบครุภัณฑ์คงเหลือ	8,000 แผน
7.9	พิมพ์ใบเบิกพัสดุขุขนิคยาว	10,000 แผน
7.10	พิมพ์หัวกระดาษคณะสังคมศาสตร์	5,000 แผน
7.11	พิมพ์คู่มือบัตรเทคโนโลยี	1,500 แผน
7.12	พิมพ์ปกคู่มือการให้สหรัยวิชา	725 แผน
7.13	พิมพ์ปกวารสาร	300 แผน
7.14	พิมพ์ปกรายงานสรุปผลกีฬา มหาวิทยาลัยครั้งที่ 10	100 แผน
7.15	พิมพ์เกียรติบัตร	300 แผน
7.16	พิมพ์สัจบัตรงานคอนเสิร์ต	1,000 แผน
7.17	พิมพ์กระดาษคำตอบ	
	1. ชนิด 100 ข้อ	10,000 แผน
	2. ชนิด 150 ข้อ	10,000 แผน
7.18	พิมพ์ใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ	10,000 แผน
7.19	พิมพ์หัวกระดาษฝ่ายวิชาการ	3,000 แผน
7.20	พิมพ์ปกเอกสารงบประมาณรายจ่ายปี 2527	100 แผน
7.21	พิมพ์ใบเบิกพัสดุยาว	10,000 แผน
7.22	พิมพ์งานประชาสัมพันธ์	2,000 แผน
7.23	พิมพ์แบบฟอร์มรายละเอียดประกอบการประชุม	1,000 แผน
7.24	พิมพ์ปกเอกสารอุดมศึกษา	300 แผน
7.25	พิมพ์ใบสมัครสอบคัดเลือก	
	1. ใบสมัครสอบปริญญาตรี (กระดาษสีขาว)	12,200 แผน
	2. ใบสมัครสอบปริญญาโท (สีเขียว)	10,000 แผน
7.26	พิมพ์ใบสมัครสอบ	
	1. พิมพ์ใบสมัครสอบ ป.ตรี ปีที่ 3 ภาคสมทบ	3,000 แผน
	2. พิมพ์ใบสอบภาคปกติปี 3	3,500 แผน

	ปริมาณงาน/ปี/หน่วย	
7.27 พิมพ์แบบฟอร์มรายละเอียดประกอบงบเดือน	1,000	แผ่น
7.28 พิมพ์ใบเสร็จ มศว	90,000	แผ่น
สำเนา	90,000	แผ่น
ปก	1,800	แผ่น
7.29 พิมพ์แบบฟอร์ม กม. 1	800	แผ่น
พิมพ์ใบสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ มศว	900	แผ่น
พิมพ์สารบัญเรื่องของงาน จ. 18	500	แผ่น
7.30 พิมพ์ประกาศนียบัตร	500	แผ่น
7.31 พิมพ์ปกคู่มือสำหรับอาจารย์	800	แผ่น
7.32 พิมพ์ใบสมัครสอบ	10,000	แผ่น
พิมพ์บัตรสอบ	10,000	แผ่น
7.33 พิมพ์ข้อสอบ	28,000	แผ่น
7.34 พิมพ์หัวข้อวิชาคณะศึกษาศาสตร์	5,000	แผ่น
7.35 พิมพ์ใบโฆษณาการปัจฉิมนิเทศ	100	แผ่น
7.36 พิมพ์หัวกระดาษประชาสัมพันธ์	6,000	แผ่น
7.37 พิมพ์ปกข้อสอบและกระดาษคำตอบ		
1. ปกข้อสอบระดับปริญญาตรี	7,000	แผ่น
2. ปกข้อสอบระดับปริญญาโท	6,000	แผ่น
3. กระดาษคำตอบ	13,000	แผ่น
7.38 พิมพ์ปกหนังสือ	300	แผ่น
7.39 พิมพ์กระดาษคำตอบ	15,000	แผ่น
7.40 พิมพ์หัวกระดาษสภาคณาจารย์	5,000	แผ่น
7.41 พิมพ์ข่าวประชาสัมพันธ์	2,000	แผ่น
7.42 พิมพ์แบบฟอร์มคำร้องขอใบรับรอง	300	แผ่น
7.43 พิมพ์แบบฟอร์มร้องขอทรานสคริป	5,000	แผ่น
7.44 พิมพ์แบบคำร้องขอลาพักการ เรียนและชอกลับเข้าเรียน	1,000	แผ่น
พร้อมแบบคำร้องอื่น ๆ	500	แผ่น
7.45 ขอพิมพ์ใบระเบียบนิสิต	2,000	แผ่น

		ปริมาณงาน/ปี/หน่วย	
7.46	พิมพ์กระดาษคำตอบ 100 ข้อ	40,000	แผ่น
	พิมพ์กระดาษคำตอบ 150 ข้อ	20,000	แผ่น
	พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (สำเนา + ต้นฉบับ)	240,000	แผ่น
7.47	พิมพ์ใบสมัครสอบ ป.โท (เพิ่มเติม)	2,500	แผ่น
7.48	พิมพ์หัวกระดาษสมาคม	5,000	แผ่น
7.49	พิมพ์ปกเอกสารลับ	2,000	แผ่น
7.50	พิมพ์คู่มือ	350	แผ่น
7.51	พิมพ์บัตรลงทะเบียน คณะศึกษาศาสตร์	6,200	แผ่น
	คณะวิทยาศาสตร์	3,200	แผ่น
	คณะสังคมศาสตร์	3,200	แผ่น
	คณะมนุษยศาสตร์	3,000	แผ่น
	ภาคสมทบ	5,000	แผ่น
7.52	แบบฟอร์มรายงานตรี นิสิต		
	ปริญญาโท	3,000	แผ่น
	ปริญญาตรี	3,000	แผ่น
7.53	บัตรประจำตัวนิสิต	3,000	แผ่น
7.54	พิมพ์ข่าวประชาสัมพันธ์	2,000	แผ่น
7.55	พิมพ์ใบรับรองปริญญาบัตร	5,500	แผ่น
7.56	พิมพ์แบบคำร้อง มศว 20	4,000	แผ่น
	มศว พิเศษ	3,000	แผ่น
7.57	พิมพ์ใบปริญญาบัตร		
	คณะมนุษยศาสตร์ วิทยาลัยบัณฑิต	50	แผ่น
	คณะพลศึกษา " "	50	แผ่น
	คณะสังคมศาสตร์ " "	50	แผ่น
7.58	พิมพ์หัวกระดาษสมาคม	3,000	แผ่น
7.59	พิมพ์บัตรสรรหา คณบดี	400	แผ่น
	รองอธิการบดีวิทยาเขต	300	แผ่น
7.60	พิมพ์โปสเตอร์วันสถาปนา มศว	1,500	แผ่น

7.61	ขออนุมัติพิมพ์บัตร		
	บัตรลงทะเบียน ภาคสมทบ	10,000	แผ่น
	สำเนาลงทะเบียน ภาคสมทบ	10,000	แผ่น
	บัตรเข้าชั้นเรียน	25,000	แผ่น
7.62	ขอพิมพ์บัตร		
	1. บัตรแจ้งผลการเรียน	10,000	แผ่น
	2. บัตรลงทะเบียนภาคปกติ	10,000	แผ่น
	3. สำเนาบัตรลงทะเบียน	10,000	แผ่น
	4. บัตรเข้าชั้นเรียน	25,000	แผ่น
7.63	พิมพ์ใบสมัคร สอบข้อสอบพิศดาร	2,000	แผ่น
7.64	พิมพ์ปกสัมมนา 8 วิทยาเขต	100	แผ่น
7.65	บัตรยืมหนังสือ	20,000	แผ่น
7.66	พิมพ์ปกสถิติทางการศึกษา	700	แผ่น
7.67	ใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ	20,000	แผ่น
7.68	เอกสารงานพระราชทานปริญญาบัตร		
	สูจิบัตร	8,500	แผ่น
	การค.เชิญ	500	แผ่น
	บัตรติดรถ	1,500	แผ่น
7.69	ใบเบิกวัสดุขุณนิกยาว	6,000	แผ่น
7.70	พิมพ์ปกวารสาร	350	แผ่น
7.71	พิมพ์บัตรระเบียบสมาชิก	20,000	แผ่น
7.72	พิมพ์หัวข้องานกิจการนิสิต	3,000	แผ่น
7.73	พิมพ์ใบปริญญาบัตร	12,800	แผ่น
7.74	พิมพ์กระดาษคำตอบ	15,000	แผ่น
7.75	ปกเอกสารโครงการวิจัย	50	แผ่น
7.76	สูจิบัตร	1,500	แผ่น
7.77	หัวกระดาษสภาคณาจารย์	550	แผ่น

		ปริมาณงาน/ปี/หน่วย	
7.78	แบบฟอร์มงบรายละเอียดใบลำดับงบเดือน	1,000	แผ่น
7.79	พิมพ์แบบคำร้อง	3,000	แผ่น
7.80	พิมพ์เกียรติบัตร	1,000	แผ่น
7.81	พิมพ์บัตรสรรหารองอธิการบดี	900	แผ่น
	พิมพ์บัตรสรรหาคณบดี	1,400	แผ่น
7.82	พิมพ์ตัวกระดาษบรุษชาติสัมพันธ์	5,000	แผ่น
7.83	พิมพ์บัตรประจำตัวข้าราชการ	5,000	แผ่น
7.84	พิมพ์ปกวารสารสมาคม	600	แผ่น
	พิมพ์หัวกระดาษสมาคม	2,000	แผ่น
7.85	พิมพ์บัตรลงทะเบียนบัณฑิตวิทยาลัย		
	ปริญญาเอก	100	แผ่น
	ปริญญาโท	600	แผ่น
	ปริญญาโท	3,000	แผ่น
	ปริญญาเอก	500	แผ่น
7.86	พิมพ์วุฒิบัตร	1,000	แผ่น
7.87	พิมพ์งานประชาสัมพันธ์	1,100	แผ่น
7.88	พิมพ์แบบปกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน	900	แผ่น
7.89	พิมพ์ปกรายงานสรุปผลกีฬา	100	แผ่น
7.90	พิมพ์ปกวารสารภูมิศาสตร์	400	แผ่น
7.91	พิมพ์กระดาษคำตอบ	20,000	แผ่น
7.92	พิมพ์ปกหลักสูตร	100	แผ่น
7.93	พิมพ์ใบรับรองปริญญาบัตร (10 วิชา)	5,500	แผ่น

กองการเจ้าหน้าที่

ปริมาณงาน/ปี/หน่วย

1. งานธุรการ

หนังสือรับเข้าทั้งหมด	3,410	ฉบับ
หนังสือส่งออกทั้งหมด	1,119	ฉบับ
คำสั่ง	638	ฉบับ

2. งานบริหารงานบุคคล

ประกาศรับสมัคร	11	ครั้ง
สอบแข่งขัน	5	ครั้ง
สอบคัดเลือก	1	ครั้ง
คัดเลือก	5	ครั้ง
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน	5	ครั้ง
บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการเข้ารับราชการใหม่	80	ครั้ง
แต่งตั้งข้าราชการเพื่อบรรจุในหน่วยงาน	7	ครั้ง
หนังสือตรวจสอบความประพฤติ	99	ครั้ง
การดำเนินการรับโอนข้าราชการ	64	ครั้ง
การดำเนินการให้โอนข้าราชการ	10	ครั้ง
หนังสือรับรองเงินเดือนจ่าย	51	ครั้ง
ประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ	42	ครั้ง
ยืมตัวข้าราชการ	-	
รับโอนข้าราชการ	22	ราย
แก้ไข - ยกเลิกคำสั่ง	12	ครั้ง
เลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	16	ครั้ง
ให้โอนข้าราชการ	4	ราย
เลื่อนระดับเงินเดือนข้าราชการระหว่างปี	7	ครั้ง
เลื่อนขั้นและระดับเงินเดือนข้าราชการประจำปี	1	ครั้ง
เลื่อนขั้นและระดับเงินเดือนข้าราชการประจำปีเพิ่มเติม	1	ครั้ง
บัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปี (จ.18)	1	ครั้ง

เอกสาร มคอ

ปริมาณงาน/ปี/หน่วย

บัญชีถือจ่ายเงินเดือนเพิ่มเติมระหว่างปี	56	ครั้ง
ขออนุมัติอัตราจากสำนักงบประมาณ	8	ครั้ง
หมายเหตุคำสั่งลงในบัญชีถือจ่ายเงินเดือน	358	ครั้ง
แต่งตั้งรองคณบดี	2	ครั้ง
แต่งตั้งหัวหน้าภาควิชา	2	ครั้ง
แต่งตั้งรักษาราชการแทนหัวหน้าภาควิชา	1	ครั้ง
แต่งตั้งรักษาราชการแทน (ตำแหน่งบริหาร)	40	ครั้ง
ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ	3	ครั้ง

ดำเนินการพิจารณาผลงานทางวิชาการ

ผู้เสนอขอเลื่อนเป็นศาสตราจารย์	2	ราย
ผู้เสนอขอเลื่อนเป็นรองศาสตราจารย์	27	ราย
ผู้เสนอขอเลื่อนเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์	36	ราย
แต่งตั้งผู้อำนวยการผลงานทางวิชาการ	178	ราย
ติดตามผลการประเมิน	13	ราย
ตอบรับการประเมิน	97	ราย
ผู้ที่ผลงานทางวิชาการผ่าน	45	ราย
ผู้ที่ผลงานทางวิชาการไม่ผ่าน	28	ราย
เลื่อนตำแหน่งเป็นศาสตราจารย์	2	ราย
เลื่อนตำแหน่งเป็นรองศาสตราจารย์	17	ราย
เลื่อนตำแหน่งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์	27	ราย
ทำหนังสือเชิญประชุม	13	ครั้ง
สรุปผลการประชุม	13	ครั้ง
แจ้งผลการพิจารณา	124	ราย
ส่งผลงานให้สำนักหอสมุดกลาง	705	เล่ม
จัดทำคำสั่งและรายงาน ก.ม.	33	ราย

ฝ่ายลูกจ้าง

บรรจุลูกจ้างประจำ	44	ราย
-------------------	----	-----

	ปริมาณงาน/ปี/หน่วย
บรรจุลงข้างชั่วคราว	1 ราย
ลงข้างประจำลาบวช	2 ราย
ลงข้างประจำลาบวชของลับเขารับราชการ	2 ราย
ลงข้างประจำลาออก	14 ราย
เกษียณอายุ	1 ราย
ลงข้างประจำขอแก้ไขประวัติ	10 ราย
ลงข้างประจำถึงแก่กรรม	4 ราย
เปลี่ยนแปลงตำแหน่งลงข้าง	6 ราย
เพิ่มค่าจ้างลงข้างประจำ	3 ครั้ง
ทำบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำ	1 ครั้ง
บันทึกรายการต่าง ๆ ลงในประวัติ	764 ราย
ทำบัตรลงข้างประจำ	3 ราย
<u>ฝ่ายงานข้าราชการ</u>	
ข้าราชการขอเบิกค่าเช่าบ้าน	45 ราย
ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งข้าราชการ	49 ครั้ง
ขออนุมัติโอนอัตราเงินเดือนข้าราชการ	17 ครั้ง
ขอปรับวุฒิของข้าราชการ	16 ครั้ง
ขอพิจารณาคุณวุฒิ	11 ครั้ง
ขอขึ้นตัวข้าราชการ	40 ครั้ง
ขอเพิ่มเงินเดือนราชการบรรจุ	7 ครั้ง
หารือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	5 ครั้ง
ข้าราชการขอย้ายภาค ย้ายวิทยาเขต	21 ครั้ง
ขอกำหนดตำแหน่งอัตราตั้งใหม่	5 ครั้ง
หนังสือเวียน	4 ครั้ง
ขอตั้งงบประมาณของกอง	4 ครั้ง
ติดต่อประสานงานและอื่น ๆ	25 ครั้ง

3. งานทะเบียนประวัติ

จัดทำ ก.ม. 1	73	ครั้ง
ออกบัตรประจำตัวข้าราชการ	385	ราย
ยกเว้นการเกณฑ์ทหาร	1	ครั้ง
ออกหนังสือรับรองฐานะของข้าราชการ	60	ครั้ง
ข้าราชการขอเพิ่มวุฒิ	45	ครั้ง
ข้าราชการขอเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล	1	ครั้ง
ข้าราชการครบเกษียณอายุ	1	ครั้ง
บันทึกรายการต่าง ๆ ลงในแฟ้มประวัติ	220	ครั้ง
ขอเปลี่ยนสภาพการสมรส	35	ครั้ง
ส่งบัตรประจำตัวข้าราชการ	1	ครั้ง
การจัดทำสถิติต่าง ๆ	2	ครั้ง
ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โตตอบ	1 13	ครั้ง ครั้ง

4. งานวินัยและฝึกอบรม

ข้าราชการลาไปศึกษาต่อวิชา ณ ต่างประเทศ	11	ราย
ข้าราชการลาไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศกลับเข้ารับราชการ	17	ราย
ข้าราชการลาไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ	18	ราย
ข้าราชการลาไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ กลับเข้ารับราชการ	24	ราย
ข้าราชการลาศึกษาอยู่ ณ ต่างประเทศ เปลี่ยนแนวการศึกษา	4	ราย
ข้าราชการขยายเวลาอยู่ศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ	22	ราย
ข้าราชการขอย้ายสถานศึกษา	2	ราย
ให้ข้าราชการลาติดตามสามีไปต่างประเทศ	1	ราย
ข้าราชการลาไปประชุมและสัมมนา ณ ต่างประเทศ	45	ราย
ข้าราชการลาไปทำงาน ณ ต่างประเทศ	20	ราย
ข้าราชการลาไปทัศนศึกษา ณ ต่างประเทศ	20	ราย
ข้าราชการลาไปแข่งขันกีฬา ณ ต่างประเทศ	20	ราย
ข้าราชการลาศึกษาต่อภายในประเทศ	36	ราย
ข้าราชการกลับจากศึกษาต่อภายในประเทศ	34	ราย

ตรวจสำนวนการ สอบสวนและทำความเข้าใจ	18	ครั้ง
ทำคำสั่งลงโทษวินัยลูกจ้างประจำ	2	ครั้ง
ใ้ให้ออก	1	ครั้ง
ใ้ไล่ออก	2	ครั้ง
ภาคทัณฑ์	3	ครั้ง
ตัดเงินเตือน	3	ครั้ง
ทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ สอบสวนหาทนาย	1	ครั้ง
ตรวจสัญญาการศึกษาในประเทศและต่างประเทศ	65	ราย
ทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ สอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง	4	ครั้ง
เป็นกรรมการร่วมในการ สอบสวนข้อเท็จจริงข้าราชการ	1	ครั้ง
		ครั้ง
เป็นกรรมการสอบสวนวินัยลูกจ้างและข้อเท็จจริง	1	ครั้ง
ดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือเรื่อง วินัย - ฝึกสัญญา	10	ครั้ง
จัดร่างหนังสือสัญญาจะซื้อขายที่ดิน	1	ครั้ง
เรื่อง เบ็ดเตล็ดและสัญญานักเรียนทุน บ.ค.ช.	40	ครั้ง
สืบหาหลักฐานทรัพย์สิน	4	ครั้ง
ติดต้อราชการภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับราชการ		
และได้รับมอบหมายตลอดปีงบประมาณ 2524	40	ครั้ง

5. งานสวัสดิการ

อยู่ในระหว่างดำเนินการ

กองแผนงาน

		ปริมาณงาน/ปี/หน่วย
1. <u>งานธุรการ</u>		
1.1	หนังสือเข้า	รวม 2,280 ฉบับ
1.2	หนังสือออก	รวม 658 ฉบับ
1.3	คำสั่ง	รวม 63 ฉบับ
1.4	ประกาศและอื่น ๆ	รวม 77 ฉบับ
1.5	ส่งเอกสารให้หน่วยงานต่าง ๆ	รวม 2,337 เล่ม
1.6	คำเนิรการ เกี่ยวกับการจัดซื้อ	รวม 10 เรื่อง
1.7	การเบิกจ่ายพัสดุ	รวม 40 ครั้ง
1.8	การควบคุมพัสดุ	รวม 30 ครั้ง
2. <u>งานวิเคราะห์และประสานการวางแผน</u>		
2.1	ประเมินผลประสิทธิภาพและศักยภาพของแผนพัฒนา มหาวิทยาลัย ระยะที่ 4	รวม 1 โครงการ
2.2	จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ 5	รวม 1 โครงการ
2.3	วิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย	รวม 6 โครงการ
2.4	วิเคราะห์แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ 5	รวม 8 รายการ
2.5	สรุปรงาน/โครงการตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ 5	รวม 1 ครั้ง
2.6	การปรับโครงการเข้าแผนพัฒนา ระยะที่ 5 ช่วงครึ่งแผน	รวม 1 ครั้ง
2.7	ปรับโครงการแพทยศาสตร์เข้าแผนพัฒนา ระยะที่ 5	รวม 1 ครั้ง
2.8	วิเคราะห์โครงการวิจัย	รวม 100 โครงการ
2.9	วิเคราะห์โครงการบริการวิชาการ	รวม 50 โครงการ
2.10	วิเคราะห์โครงการทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	รวม 14 โครงการ
3. <u>งานงบประมาณ</u>		
3.1	วิเคราะห์งบประมาณตามแผนพัฒนา ระยะที่ 5	รวม 1 ครั้ง

		ปริมาณงาน/ปี/หน่วย	
3.2	จัดทำงบประมาณประจำปี	รวม	1 ครั้ง
3.3	จัดทำรายละเอียดการขอตั้งงบประมาณประจำปี	รวม	4 ครั้ง
3.4	ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงบประมาณ	รวม	3 ครั้ง
3.5	เก็บรวบรวมสถิติประชากรหมู่โรคทุกวิทยาเขต	รวม	12 ครั้ง
3.6	จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน	รวม	1 ครั้ง
	รวม 65 หน่วยงาน		
3.7	จัดทำรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับจำแนกตามหน่วยงานย่อย 65 หน่วยงาน	รวม	1 ครั้ง
3.8	ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการงบประมาณตลอดปี	รวม	203 ครั้ง
3.9	ประชุมสัมมนาเกี่ยวกับงบประมาณกับหน่วยงานภายในและภายนอก	รวม	7 ครั้ง
3.10	หนังสือเข้า	รวม	452 ฉบับ
3.11	หนังสือออก	รวม	63 ฉบับ
4.	<u>งานวิจัยสถาบัน</u>		
4.1	จัดเก็บสะสมและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ	รวม	5 รายการ
4.2	รวบรวมข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอน	รวม	7 คณะ
4.3	จัดทำผลงานประจำปีงบประมาณ	รวม	1 รายการ
4.4	จัดทำสถิติทางการศึกษา	รวม	1 รายการ
4.5	ติดตามผลภาวะการทำงานของบัณฑิต	รวม	1 ครั้ง
4.6	ทำการวิจัยร่วมกับทบวงมหาวิทยาลัย	รวม	5 โครงการ
4.7	ศึกษาปัญหาและอุปสรรคของงานวิจัยสถาบัน	รวม	1 รายการ
4.8	ข้อมูลเกี่ยวกับนิสิตใหม่	รวม	2 รายการ
4.9	แก้ไขปรับปรุงระบบการรหัสรายวิชา	รวม	1 รายการ
4.10	แก้ไขปรับปรุงระบบการใช้รหัสอาคาร	รวม	1 รายการ
4.11	แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมเคมีการใช้รหัสหน่วยงาน	รวม	1 รายการ
4.12	การวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง ของ มศว	รวม	1 ครั้ง
4.13	สำรวจและรายงานผลครุภัณฑ์ ของ มศว	รวม	1 ครั้ง

ปริมาณงาน/ปี/หน่วย

4.14	สำรวจและรายงานผลครุภัณฑ์ของกองแผนงาน	รวม	1	ครั้ง
4.15	รวบรวม สรุป ประมวลผลระบบคลังข้อมูล	รวม	14	หมายเลข
4.16	ให้บริการขอมูลแก่หน่วยงานภายนอก	รวม	37	ครั้ง
4.17	ประชุมร่วมกับฝ่ายวิชาการ เพื่อการจัดเก็บข้อมูล รวมทั้งมหาวิทยาลัย			
4.18	ปฏิบัติงานต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวิจัยสถาบัน	รวม	168	ครั้ง
4.19	หนังสือเข้า	รวม	186	ฉบับ
4.20	หนังสือออก	รวม	54	ฉบับ
4.21	จัดกรอบอัตราจ้างงานนโยบายและแผน	รวม	1	ครั้ง
4.22	รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับภาวะการหางานทำ ของบัณฑิตทุกวิชาเขต	รวม	1	ครั้ง
4.23	รวบรวมเกี่ยวกับตารางเรียนตารางสอน	รวม	16	ครั้ง
4.24	วิเคราะห์ภาระงานของภาควิชาทุกคณะ	รวม	2	ครั้ง
4.25	ให้คำปรึกษาแก่นิสิตระดับปริญญาโทเกี่ยวกับ งานวิจัยสถาบัน	รวม	6	ครั้ง
4.26	กรอกแบบสอบถามให้แก่หน่วยงานภายนอก ระดับทวิวง กระทรวง	รวม	2	ครั้ง

5. งานออกแบบก่อสร้างและวางผังแม่บท

1. งานออกแบบรูปแบบรายการด้านสถาปัตยกรรม - วิศวกรรม

- 1.1 ออกแบบบ้านพักข้าราชการ มศว มหาสารคาม
- 1.2 ออกแบบบ้านพักข้าราชการ มศว สงขลา
- 1.3 ออกแบบอาคารสันนภาการ มศว บางแสน
- 1.4 ออกแบบอาคารศิลปะ มศว สงขลา
- 1.5 ออกแบบต่อเติมห้องอ่านหนังสือและบริการโสตทัศนวัสดุ มศว พิษณุโลก
- 1.6 ออกแบบต่อเติมอาคารปฏิบัติการอาหาร มศว มหาสารคาม
- 1.7 ออกแบบรายการบักเส้าพาคสายไฟฟ้าและติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า
- 1.8 ออกแบบปรับปรุงซ่อมแซมพื้นห้องเรียน มศว บางเขน
- 1.9 ออกแบบปรับปรุงซ่อมแซมห้องปฏิบัติการชีววิทยา มศว บางเขน

- 1.10 ออกแบบปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร เรือนคณะสังคมศาสตร์ มศว ประสานมิตร
- 1.11 ออกแบบปรับปรุงหอพักนิสิต มศว บางแสน
- 1.12 ออกแบบปรับปรุงอาคารเทคโนโลยี มศว บางแสน
- 1.13 ออกแบบปรับปรุงห้องทำงานชั้นคาทฟ้า ตึก 9 มศว ประสานมิตร
- 1.14 ออกแบบปรับปรุงห้องบริการวิชาการ มศว ประสานมิตร
- 1.15 ออกแบบอาคารเรียน 8 ชั้น มศว ประสานมิตร
- 1.16 ออกแบบอาคารเรียนรวม มศว สงขลา

2. งานควบคุมการก่อสร้าง

- 2.1 ควบคุมงานก่อสร้างอาคารเรียน 8 ชั้น มศว ประสานมิตร
- 2.2 ควบคุมงานก่อสร้างอาคาร สันทนาการ มศว บางแสน
- 2.3 ควบคุมงานก่อสร้างปรับปรุงหอพักนิสิต มศว บางแสน
- 2.4 ควบคุมงานก่อสร้างบ้านพักข้าราชการ มศว สงขลา
- 2.5 ควบคุมงานก่อสร้างปรับปรุงห้องน้ำและบริการ มศว บางแสน
- 2.6 ควบคุมงานก่อสร้างปรับปรุงอาคาร คณะสังคมศาสตร์ มศว ประสานมิตร
- 2.7 ควบคุมงานก่อสร้างปรับปรุงห้องทำงานคาทฟ้า มศว ประสานมิตร

3. งานศึกษาค่าประมาณการก่อสร้าง

- 3.1 ศึกษาค่าประมาณการบ้านพักข้าราชการ มศว มหาสารคาม
- 3.2 ศึกษาค่าประมาณการบ้านพักข้าราชการ มศว สงขลา
- 3.3 ศึกษาค่าประมาณการอาคารศิลปะ มศว สงขลา
- 3.4 ศึกษาค่าประมาณการอาคาร สันทนาการ มศว บางแสน
- 3.5 ศึกษาค่าประมาณการ ต่อเติมห้องอ่านหนังสือและบริการ โสตทัศนวัสดุ มศว พิษณุโลก
- 3.6 ศึกษาค่าประมาณการ ต่อเติมอาคารปฏิบัติการอาหาร มศว มหาสารคาม
- 3.7 ศึกษาค่าประมาณการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร คณะสังคมศาสตร์
มศว ประสานมิตร
- 3.8 ศึกษาค่าประมาณการปรับปรุงหอพักนิสิต มศว บางแสน
- 3.9 ศึกษาค่าประมาณการปรับปรุงอาคารเทคโนโลยี มศว บางแสน

4. งานกรรมการเปิดของ กรรมการตรวจการจ้าง และอื่น ๆ

- 4.1 กรรมการเปิดของประกวดราคาบ้านพักข้าราชการ มศว สงขลา
- 4.2 กรรมการเปิดของประกวดราคาอาคารสันตนาการ มศว บางแสน
- 4.3 กรรมการเปิดของประกวดราคาปรับปรุงหอพักนิสิต มศว บางแสน
- 4.4 กรรมการเปิดของประกวดราคาอาคารศิลปะ มศว สงขลา
- 4.5 กรรมการเปิดของประกวดราคาห้องทำงานชั้นคาคฟ้า มศว ประสานมิตร
- 4.6 กรรมการเปิดของประกวดราคาต่อเติมห้องอ่านหนังสือ มศว พิษณุโลก
- 4.7 กรรมการเปิดของประกวดราคาปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร คณะสังคมศาสตร์ มศว ประสานมิตร
- 4.8 กรรมการเปิดของประกวดราคาปรับปรุงห้องบริการวิชาการ มศว ประสานมิตร
- 4.9 กรรมการตรวจการจ้างอาคารเรียนรวม 8 ชั้น มศว ประสานมิตร
- 4.10 กรรมการตรวจการจ้างอาคารเรียนรวม มศว สงขลา
- 4.11 กรรมการตรวจการจ้างปรับปรุงอาคารเรียนคณะสังคมศาสตร์ มศว ประสานมิตร
- 4.12 กรรมการตรวจการจ้างอาคารสันตนาการ มศว บางแสน
- 4.13 กรรมการตรวจการจ้างต่อเติมห้องอ่านหนังสือและบริการโสตทัศนวัสดุ มศว พิษณุโลก
- 4.14 กรรมการตรวจการจ้างบ้านพักข้าราชการ มศว สงขลา
- 4.15 กรรมการตรวจการจ้างอาคารศิลปะ มศว สงขลา
- 4.16 กรรมการตรวจการจ้างปรับปรุงห้องทำงานคาคฟ้า มศว ประสานมิตร
- 4.17 กรรมการตรวจการจ้างปรับปรุงบริเวณมหาวิทยาลัย มศว ประสานมิตร

5. การปฏิบัติราชการวิทยาเขต

- 5.1 เดินทางตรวจงานก่อสร้างบ้านพักข้าราชการ มศว สงขลา และอาคารเรียน รวมทั้งหมด 6 ครั้ง
- 5.2 เดินทางตรวจงานก่อสร้างต่อเติมห้องอ่านหนังสือและบ้านพักข้าราชการ มศว พิษณุโลก รวมทั้งหมด 6 ครั้ง
- 5.3 เดินทางตรวจงานก่อสร้างหอพักนิสิต - อาคารสันตนาการ มศว บางแสน , รวมทั้งหมด 10 ครั้ง

6. งานรายงานและเผยแพร่

- สรุปผลงานประจำปีของมหาวิทยาลัยทั้ง 8 วิทยาเขต

กองกิจการนิสิต

ปริมาณงาน/ปี/หน่วย

1. <u>งานสารบรรณ</u>		
1.1 หนังสือเข้า	2,106	ฉบับ
1.2 หนังสือออก	2,394	ฉบับ
1.3 คำสั่ง	60	ฉบับ
1.4 ประกาศ, ระเบียบ, ข้อบังคับ	27	ฉบับ
2. <u>งานการเงินและบัญชี</u>		
2.1 เบิกเงิน	363	ครั้ง
2.2 บัญชีเงินงบประมาณ	1	ครั้ง
2.3 งบประมาณรายได้	1	ครั้ง
2.4 ดำเนินการจัดซื้อและประกวดราคา	2	ครั้ง
2.5 เปลี่ยนแปลงโอนหมวดเงินงบประมาณ	5	ครั้ง
3. <u>งานพัสดุ</u>		
3.1 จัดหาพัสดุ	44	ครั้ง
3.2 ลงทะเบียนพัสดุ	83	ครั้ง
4. <u>งานการเจ้าหน้าที่</u>		
4.1 งานสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง	58	ครั้ง
5. <u>งานแนะแนวและทุนการศึกษา</u>		
5.1 ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา	256	ครั้ง
5.2 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหางาน	117	ครั้ง
5.3 ให้คำปรึกษาด้านการจัดกิจกรรม	125	ครั้ง
5.4 จัดปฐมนิเทศนิสิต	1	ครั้ง
5.5 ปัจฉินิเทศ	1	ครั้ง
5.6 จัดนิทรรศการและบริการสนเทศการหางานทำ	1	ครั้ง
5.7 จัดทำระเบียบนิสิตใหม่ปีที่ 1 และปีที่ 3	744	ฉบับ

ปริมาณงาน/ปี/หน่วย

6.	<u>งานกิจกรรมและวินัยนิสิต</u>		
6.1	ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยนิสิต	2	ครั้ง
6.2	ดำเนินการเกี่ยวกับการกีฬาที่แข่งขันทั้งในและนอกสถานที่	36	ครั้ง
6.3	ดำเนินการเกี่ยวกับดนตรีที่แสดงทั้งในและนอกสถานที่, ศิลปวัฒนธรรมไทย	7	ครั้ง
6.4	ดำเนินการเกี่ยวกับบริการแก่ชุมชน (อาสาพัฒนา)	43	โครงการ
6.5	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นรวมวิทยาเขต	314	ครั้ง
6.6	สัมมนาฝ่ายกิจการนิสิต 8 วิทยาเขต	1	ครั้ง
6.7	ดำเนินกิจกรรมภายใน มศว	124	ครั้ง
7.	<u>งานบริการและสวัสดิการนิสิต</u>		
7.1	<u>ดำเนินการเกี่ยวกับราชการทหาร</u>		
	- รับสมัครและรายงานตัว นศท. ปี 1 - 5	127	นาย
	- ขึ้นทะเบียนนำปดศ นศท.	111	นาย
	- ออกใบรับรอง นศท.	111	ฉบับ
	- ดอนการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร	65	นาย
	- ขออนผันการเข้ารับราชการทหาร	98	นาย
	- ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ	392	ฉบับ
	- ขออนผันการเรียกระดมพล	87	นาย
7.2	<u>งานรักษาพยาบาลและอนามัย (งานบริการ)</u>		
	- จัดบริการสุขภาพและอนามัย โครงการบริการทั้งอาจารย์, เจ้าหน้าที่, คณงาน, ให้สุขภาพแก่กลุ่มประชากร มศว	5,978	ครั้ง
	- บริการเจาะเลือด, วัคซีน, วัคซีนสูงชัน้ำหนัก, วัคซีนคัม	66	ครั้ง
	- บริการจัดกระเป๋าพยาบาลให้อาจารย์, นิสิต ไปต่างจังหวัด	35	ครั้ง

ปริมาณงาน/ปี/หน่วย

7.3	<u>งานบริการทั่วไป</u>		
	- <u>ตัวเคื่อน (รถไฟ)</u>	166	ฉบับ
	- <u>ตัวชานเมือง (รถยนต์)</u>	178	ฉบับ
	- <u>ตัวรถไฟ (สำหรับเดินทางกลับภูมิลำเนาระหว่าง ปีภาคการศึกษา)</u>	168	ฉบับ
	- <u>ชนวนตี, พัดดู, จดหมายลงทะเบียน, โทรเลข</u>	4,275	ฉบับ
	- <u>ให้ยื่นอุปกรณ์กีฬา, พัดดู</u>	32	ครั้ง
8.	<u>แผนงานและโครงการใหม่</u>		
8.1	<u>จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษา</u>		
8.2	<u>จัดตั้งศูนย์แนะแนวอาชีพ</u>		
8.3	<u>โครงการบริการตรวจสอบสุขภาพโดยแพทย์</u>		

กองบริการการศึกษา

ปริมาณงาน/ปี/หน่วย

1. งานธุรการ		
1.1 หนังสือเข้า	3,443	ฉบับ
1.2 หนังสือออก	4,470	ฉบับ
1.3 ออกประกาศและอื่น ๆ	45	เรื่อง
1.4 ออกคำสั่ง	17	เรื่อง
1.5 งานการประชุม		
- ประชุมพิจารณาผลงานทางวิชาการ	12	ครั้ง
- ประชุมกรรมการบริหารวิชาการ	12	ครั้ง
1.6 จัดทำงบประมาณของกองฯ และรายงานรายจ่าย ของกองฯ ทุกงวด 4 เดือน	3	ครั้ง
รายงานผลการปฏิบัติงานของกองบริการการศึกษา	1	ครั้ง
1.7 ขออนุมัติขอซื้อพัสดุครุภัณฑ์และดำเนินการเบิกจ่ายพัสดุ	178	ครั้ง
1.8 ดำเนินการเบิกจ่ายเงินและประสานงานกับกองคลัง	93	ครั้ง
1.9 จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับคู่มือหลักสูตร และระเบียบการ ของมหาวิทยาลัย ให้ส่วนราชการและสถาบันต่าง ๆ ที่ขอมา	142	ราย
1.10 ออกหนังสือตรวจสอบคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว เมื่อหน่วยราชการอื่น ๆ ถาพมา	327	ราย
1.11 ดำเนินการจัดพิมพ์แบบฟอร์มและรูปแบบต่าง ๆ เพื่อ บริการนิสิต - ผู้สำเร็จการศึกษาและเพื่อใช้ในแต่ละ งานของกองบริการการศึกษา ดังนี้คือ		
- ใบสมัคร สอบคัดเลือกนิสิตทุกระดับ	12,000	ฉบับ
- ระเบียบถาวร	3,600	
- บัตรลงทะเบียนเรียน	28,800	ฉบับ
- บัตรเข้าชั้น	22,000	ฉบับ
- คำร้องชนิดต่าง ๆ	4,000	แผ่น
- ใบรายงานตัวนิสิตใหม่	6,000	แผ่น

		ปริมาณงาน/ปี/หน่วย
- ใบปริญญาบัตร	13,000	ฉบับ
- ใบรับรองปริญญาบัตร	11,000	ฉบับ
- ระเบียบแผนการเรียน	3,000	ฉบับ
- บัตรประจำตัวนิสิต	3,100	ฉบับ
1.12 ประสานงานกับวิทยาเขต และโต๊คมเพื่อการเรียนการสอนข้ามวิทยาเขตและข้ามมหาวิทยาลัย	211	ราย
1.13 งานพิมพ์ :-		
- พิมพ์หนังสือประชุม	36	เรื่อง
- พิมพ์รายงานการประชุม	36	เรื่อง
- พิมพ์ประกาศและเรื่องแจ้งให้ทราบ	45	เรื่อง
- พิมพ์หนังสือโต้ตอบ	2,449	ฉบับ
- พิมพ์เรื่องขออนุมัติขอม ู้ด และเบิกเงิน	178	ฉบับ
1.14 บริการฉายเอกสารแก่หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	161,757	แผ่น
1.15 งานโรเนียวของกองบริการการศึกษา	149,043	แผ่น
2. <u>งานทะเบียนนิสิตและควบคุมการเรียนการสอน</u>		
2.1 จัดเตรียมเอกสารรายงานตัว	1,308	ชุด
2.2 รับรายงานตัวนิสิตใหม่	1,308	คน
2.3 ให้รหัสและออกบัตรประจำตัวนิสิตใหม่	1,308	บัตร
2.4 ลงทะเบียนประวัตินิสิตใหม่ในสมุดทะเบียน	1,308	คน
2.5 พิมพ์ประวัตินิสิตใหม่ทุกคนในระเบียบถาวรเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	1,308	ฉบับ
2.6 ตรวจสอบความเรียบร้อยของระเบียบถาวรของนิสิตทุกระดับและทุกชั้นปี	3,223	ฉบับ
2.7 พิมพ์รายวิชาลงในระเบียบถาวร (3 ภาคเรียน)	10,389	แผ่น
2.8 ตรวจสอบการพิมพ์ในข้อ 2.7 กับบัตรลงทะเบียน (ทั้ง 3 ภาคเรียน)	10,389	แผ่น

	ปริมาณงาน/ปี/หน่วย
2.9 รับแจ้งวิชาเอกและวิชาโท	1,308 คน
2.10 ลงเกรคนิสิททุกระดับประจำภาคเรียน (3 ภาคเรียน)	10,389 แผน
2.11 คิคอิตรานเจด็ยและคัาระคัับขัันเจด็ยสะสม ของนิสิท ทุกระดับ ภาคเรียนละ 3,223 คน (3 ภาคเรียน)	10,389 คน
2.12 สงผลการเรียนประจำภาคของนิสิทให้อาจารย์ ที่ปรึกษา (3 ภาคเรียน)	10,389 แผน
2.13 ลงทะเบียนประวัตินิสิทขอโอน - ย้าย	15 คน
2.14 จัดแบบฟอร์มตรวจสอบรายวิชานิสิทที่จะสำเร็จ การศึกษาแต่ละภาคเรียน	1,650 ชุด
2.15 ตรวจสอบรายวิชาของผู้ที่จะสำเร็จการศึกษา	1,650 ชุด
2.16 จำหน่ายชื่อนิสิทที่สำเร็จการศึกษา	1,782 คน
2.17 เรียงพบนิสิทที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเรียน	203 คน
2.18 ตรวจสอบรายวิชาเพิ่ม ถอน ของนิสิททุกระดับ	2,670 วิชา
2.19 เปลี่ยนแปลงแก้ไขในระบบถาวรตามคำร้อง ของนิสิท	429 ราย
2.20 พิมพ์ชื่อวิชาโทในระบบถาวร	1,308 ฉบับ
2.21 พิมพ์รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา	1,609 คน
2.22 พิมพ์ใบกรอกเกรดของนิสิทปริญญาโท เพื่อแจ้งบัณฑิตวิทยาลัย	1,224 คน
2.23 พิมพ์ใบกรอกเกรดของนิสิทปริญญาเอก เพื่อแจ้งบัณฑิตวิทยาลัย	34 คน
2.24 พิมพ์บัตรแจ้งผลการเรียนของนิสิทปริญญาโทและ ปริญญาเอก เพื่อแจ้งผู้เรียนและบัณฑิตวิทยาลัย (2 ภาคเรียน)	1,258 แผน
2.25 รับคำร้องและเสนอคำร้องต่าง ๆ ดังนี้	
- ขอรายงานตัวภายหลัง	-
- ขอลงทะเบียนเรียนภายหลัง	408 ฉบับ

	ปริมาณงาน/ปี/หน่วย	
- ขอคำพิพากการเรียน	159	ฉบับ
- ขอถอนวิชาเรียน	903	ฉบับ
- ขอเปลี่ยนแปลงหลักสูตรต่าง ๆ	62	ฉบับ
- ขอไปสมทบเรียนวิชาเอกอื่น	93	ฉบับ
- ขอลงทะเบียนเรียนเกินจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด	150	ฉบับ
- ขอเปลี่ยนวิชาเอก	41	ฉบับ
- ขอเปลี่ยนวิชาโท	124	ฉบับ
- ขอเรียนวิชาอื่นแทน	49	ฉบับ
- ขอเลื่อนสอบ	15	ฉบับ
- ขอถอนเงินคืน	662	ฉบับ
- ขอรับบัตรลงทะเบียนเรียนภายหลัง	642	ฉบับ
- ขอใบแทนใบเสร็จ	560	ฉบับ
- ขอลาออก	128	ฉบับ
- ขอทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่	192	ฉบับ
เสนอคำร้องต่อคณบดี		
- คณะมนุษยศาสตร์	456	ฉบับ
- คณะวิทยาศาสตร์	186	ฉบับ
- คณะสังคมศาสตร์	230	ฉบับ
- คณะศึกษาศาสตร์	1,267	ฉบับ
- บัณฑิตวิทยาลัย	149	ฉบับ
เสนอคำร้องผ่านกองคลังเกี่ยวกับการถอนเงินคืน	1,290	ฉบับ
เสนอคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้เกี่ยวข้อง	2,176	ฉบับ
2.26 ออกใบรับรองต่าง ๆ	1,772	ฉบับ
2.27 จัดทำสถิติงานทะเบียนนิสิตดังนี้ :-		
- จำนวนผู้มาสมัครสอบ	1,700	คน
- จำนวนผู้สอบได้	1,419	คน
- จำนวนนิสิตประเภท ก.	175	คน
- จำนวนนิสิตจากทบวงมหาวิทยาลัย	448	คน

	ปริมาณงาน/ปี/หน่วย	
- จำนวนนิสิตลงทะเบียนเรียน (3 ภาคเรียน)	10,389	คน
- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	1,652	คน
- จำนวนนิสิตขอลาออก	128	คน
- จำนวนนิสิตถูกคัดชื่อออก	195	คน
- จำนวนนิสิตขอลาพักการเรียน	159	คน
2.28 จัดการเรียนการสอนข้ามวิทยาเขต	211	ราย
2.29 จัดทำปฏิทินการศึกษา	1	ครั้ง
2.30 จัดประชุมอาจารย์ที่ปรึกษา 1 ครั้ง	150	คน
2.31 จัดประชุมหัวหน้าภาควิชา 1 ครั้ง	42	คน
2.32 ทำตารางสอนทุกคณะ	3	ครั้ง
2.33 ทำประกาศรับสมัคร สอบคัดเลือก	5	ฉบับ
2.34 จัดพิมพ์ระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยพร้อมใบสมัคร	33,000	เล่ม
2.35 จำหน่ายใบสมัคร และระเบียบการรับสมัครทุกระดับ		
- ปริญญาตรี	8,347	ชุด
- ปริญญาโท	9,847	ชุด
- ปริญญาเอก	550	ชุด
2.36 ทำการตรวจสอบ และประเมินผลการคัดเลือก นิสิตระดับปริญญาเอก	173	คน
2.37 ออกหนังสือรับรองวุฒิ (Transcript)	3,953	ฉบับ
2.38 ออกใบรับรองปริญญาบัตร	1,652	ฉบับ
2.39 จัดทำคู่มือการเรียน - การสอน	2,900	เล่ม
2.40 จัดทำตารางสอนนิสิตภาคปกติ - ภาคสมทบ	3	ครั้ง
2.41 จัดประชุมกรรมการประสานงานการเรียนการสอน	25	ครั้ง
2.42 ประสานงานทางค่านิชาการกับทุกวิทยาเขต	211	ครั้ง
2.43 พิจารณาเปิดรายวิชาของคณะต่าง ๆ ดังนี้		
- คณะศึกษาศาสตร์	912	วิชา
- คณะมนุษยศาสตร์	258	วิชา
- คณะวิทยาศาสตร์	253	วิชา

	ปริมาณงาน/ปี/หน่วย	
- คณะสังคมศาสตร์	161	วิชา
- คณะพลศึกษา	119	วิชา
2.44 จำนวนห้องเรียนที่เปิดสอนทุกคณะ (3 ภาคเรียน)	2,252	ห้อง
2.45 งานลงทะเบียนนิสิตใน 3 ภาคเรียน		
- จำนวนนิสิตลงทะเบียนเรียน (13,060 คน)	93,100	วิชา
- จำนวนการถอนวิชาเรียน	1,888	วิชา
- จำนวนการลงทะเบียนเรียนเพิ่ม	5,000	วิชา
4. <u>งานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ</u>		
4.1 จัดพิมพ์หนังสือคู่มือและหลักสูตรการศึกษา ชั้นปริญญาตรี ทุกคณะ	2,500	เล่ม
4.2 จัดประชุมคณะกรรมการ จัดพิมพ์หลักสูตร	10	ครั้ง
4.3 จัดทำข่าวทางวิชาการ	5	ครั้ง
4.4 จัดสัมมนาทางวิชาการ	1	ครั้ง
4.5 จัดสรรเงินค่าใช้จ่ายในการส่งอาจารย์ไปประชุมสัมมนา และศึกษาคูงาน ณ ต่างประเทศ	27	ราย
4.6 ดำเนินการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนงานวิจัย 2 ครั้ง	6	ราย
5. <u>งานตำราและคำสอน</u>		
1. บริการจัดพิมพ์ตำราและคำสอนของอาจารย์ในมหาวิทยาลัย		
จัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม เพื่อบริการนิสิตและอาจารย์	2,265	เล่ม
จัดพิมพ์เป็น Sheet คำสอน	443	ชุด
โดยแยกเป็นเรื่อง ๆ ดังนี้		
- คู่มือจุดชี้วิทยาทาราสิค	200	เล่ม
- ประชากรศาสตร์	100	เล่ม
- อาชีวอนามัย	158	เล่ม
- การทดสอบแบบคิงเกิลท์	300	เล่ม
- สังคมไทย 200 ปี	1,005	เล่ม
- คู่มือปฏิบัติการทดลอง สุข 311	500	เล่ม
- โภชนาการ สารารณสุขเบื้องต้น	200	ชุด

	ปริมาณงาน/ปี/หน่วย
- แบบสอบถาม	50 ชุด
- คู่มือปฏิบัติการจุดชี้วิชา	103 ชุด
- สังคมวิทยาเบื้องต้น	50 ชุด
- จิตวิทยาสังคม	40 ชุด
2. ทำบัญชีรายรับรายจ่าย ความคุมเครื่องเขียนและสิ่งพิมพ์	
รายงานผลการปฏิบัติงานและฐานะการเงิน	1 ครั้ง

คณะพลศึกษา

<u>สำนักงานเลขานุการ</u>	<u>ปริมาณงาน/ปี/หน่วย</u>	
<u>ก. งานสารบรรณ</u>		
1. หนังสือเข้า	1,099	ฉบับ
2. หนังสือออก	372	ฉบับ
3. คำสั่ง	12	ฉบับ
4. ประกาศและอื่น ๆ	7	ฉบับ
<u>ข. งานการเงินและบัญชี</u>		
1. รับเงิน	297	รายการ
2. จ่ายเงิน	203	รายการ
3. เบิกเงิน	99	รายการ
4. ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐาน	-	
5. งบเดือน	12	ครั้ง
6. บัญชีเงินนอกงบประมาณ	-	
7. บัญชีเงินงบประมาณ	2,005,805	บาท
8. ทะเบียนรายจ่ายย่อยตามงบประมาณ	-	
9. งบประมาณรายได้	164,140	บาท
10. ดำเนินการจัดซื้อและประกวดราคา	9	รายการ
11. ขอเงินประจำงวด	3	ครั้ง
12. เปลี่ยนแปลงโอนหมวดเงินงบประมาณ	3	รายการ
13. กั้นและขยายเวลากันเงิน	2	รายการ
<u>ค. งานพัสดุ</u>		
1. จัดหาพัสดุ	90	ครั้ง
2. ลงทะเบียนพัสดุ	210	ครั้ง
3. ทำบัญชีพัสดุ	250	ครั้ง
1. <u>บุคลากร</u> ในปีงบประมาณ 2526	มีอัตราบุคลากรค้ำชุกรการ 13 คน	มีอาจารย์
ประจำรวมทั้งสิ้น	19 คน	

2. งานสอน ในปีการศึกษา 2525 คณะได้เชิญอาจารย์พิเศษมาสอน 6 คน วิชาเอกที่เปิดสอนในระดับต่าง ๆ มีดังนี้
 - 2.1 ระดับปริญญาตรี หลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษา รวม 3 วิชาเอก คือ พลศึกษา สุขศึกษา และนันทนาการ
 - 2.2 ระดับปริญญาโท หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต รวม 1 วิชาเอก คือ พลศึกษา
3. งานวิจัย
 - 3.1 บุคลากรของคณะได้ทำงานวิจัยแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ 2526 รวม 1 เรื่อง โดยได้รับเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดินและพิมพ์ผลงานเป็นเล่มแล้ว
 - 3.2 บุคลากรของคณะกำลังทำงานวิจัยในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 เรื่อง ได้แก่ เรื่อง ต้นแบบการสอนสุขศึกษาระดับมัธยม โดยได้รับเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน และทุนส่วนตัวผู้วิจัย
4. งานเขียนตำรา
 - 4.1 บุคลากรของคณะ ได้เขียนตำราแล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณนี้รวม 5 เรื่องคือ
 - 4.1.1 ประชากรศาสตร์
 - 4.1.2 อาชีวอนามัย
 - 4.1.3 การควบคุมโรคติดต่อ
 - 4.1.4 การทดสอบและการประเมินผลทางพลศึกษา
 - 4.1.5 นันทนาการเบื้องต้น
 - 4.2 บุคลากรของคณะ ได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณนี้รวม 4 เรื่อง ได้แก่
 - 4.2.1 การปฐมพยาบาล
 - 4.2.2 การสอนกายวิภาคและสรีรวิทยา
 - 4.2.3 คู่มือการฝึกว่ายน้ำ
 - 4.2.4 คู่มือลีลาศ

5. งานให้บริการวิชาการ

5.1 บุคลากรของคณะได้จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการในรอบปีงบประมาณนี้รวม 3 ครั้ง คือ

5.1.1 เรื่องสุขภาพโภชนาการ ที่ มศว ประสานมิตร มีผู้เข้ารับการอบรมประมาณ 28 คน

5.1.2 เรื่องการสัมมนาหลักสูตร กศ.ม. ของศึกษา ณ ที่ก 2 มศว ประสานมิตร มีผู้เข้ารับการอบรมประมาณ 60 คน

5.1.3 ประชุมวิชาการทางพลศึกษา สุขศึกษา นันทนาการ ณ ประเทศสิงคโปร์ ก่อนการแข่งขันซีเกมส์

5.2 บุคลากรในคณะได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัยรวม 3 ครั้ง ดังนี้

5.2.1 การอบรมครูสุขศึกษา ให้แก่ครูสอนสุขศึกษา ที่โรงเรียนสามเสนวิทยา

5.2.2 การอบรมครูผู้สอนกิจกรรมเข้าจังหวะให้แก่กรมพลศึกษาที่กรมพลศึกษา

5.2.3 การอบรมครูผู้สอนกิจกรรมเข้าจังหวะ ให้แก่ กรมพลศึกษา ที่กรมพลศึกษา

5.3 บุคลากรในคณะได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัยรวม 2 เรื่อง ดังนี้

1. การตัดสินกีฬาเขตแห่งประเทศไทย

2. ตัดสินกีฬา ณ ประเทศสิงคโปร์

คณะกรรมการ

สำนักงานเลขานุการ

ก. งานสารบรรณ

1. หนังสือเข้า

5,840 เรื่อง

2. หนังสือออก

6,000 เรื่อง

3. คำสั่ง

10 ฉบับ

4. ประกาศและอื่น ๆ

10 ฉบับ

ข. งานการเงินและบัญชี

1. รับเงินจากกองคลัง

97 ครั้ง

2. จ่ายเงิน

493 ครั้ง

3. เบิกเงิน

521 เรื่อง

4. ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐาน

626 ฉบับ

5. งบเคื่อน

-

6. บัญชีเงินนอกงบประมาณ

ลงบัญชี 106 ครั้ง

7. บัญชีเงินงบประมาณ

ลงบัญชี 269 ครั้ง

8. ทะเบียนรายจ่ายย่อยตามงบประมาณ

366 เรื่อง

9. งบประมาณรายได้

155 เรื่อง

10. ค่าเป็นการจัดซื้อและประกวดราคา

2 ครั้ง

11. ขอเงินประจำงวด

10 ครั้ง

ค. งานพัสดุ

1. จัดหาพัสดุ

375 ครั้ง

2. ลงทะเบียนพัสดุ

15 ครั้ง

3. ทำบัญชีพัสดุ

375 ครั้ง

ง. งานการเจ้าหน้าที่

1. งานทะเบียนประวัติ

10 ครั้ง

2. งานธุรการ โตตอบจดหมาย

800 ฉบับ

- | | ปริมาณงาน/ปี/หน่วย |
|---|--------------------|
| จ. <u>งานกิจการนิสิต</u> | |
| 1. <u>คำเเนนการเกี่ยวกับทุนการศึกษา</u> | 2 ครั้ง |
| ฉ. <u>งานห้องสมุด</u> | |
| 1. <u>อื่น ๆ (ระบุ) จัดเก็บหนังสือ</u> | 300 เล่ม |
| 6.1.1 <u>ตอบขอບคด</u> | 100 ฉบับ |
| ช. <u>งานอาคารและสถานที่</u> | |
| 1. <u>ซ่อมแซม - ปรับปรุง</u> | 3 ครั้ง |
| 1. <u>บุคลากร</u> ในปีงบประมาณ 2526 คณะมีอัตราราชการคานธุการจำนวน 8 คน อาจารย์ประจำรวม 73 คน มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี 12 คน ปริญญาโท 55 คน ปริญญาเอก 6 คน | |
| 2. <u>งานสอน</u> ในปีการศึกษา 2525 คณะได้เชิญอาจารย์พิเศษมาสอนในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท รวม 10 คน วิชาเอกที่เปิดสอนในระดับต่าง ๆ มีดังนี้ | |
| 2.1 ระดับปริญญาตรี หลักสูตร กศ.บ. รวม 5 วิชาเอกคือ คุรุศึกษาศาสตร์ ศิลปศึกษา ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย บรรณารักษศาสตร์
หลักสูตร วท.บ. รวม 1 วิชาเอก คือ จิตวิทยา
หลักสูตร ศศ.บ. รวม 2 วิชาเอก คือ ภาษาอังกฤษ ศิลปศึกษา | |
| 2.2 ระดับปริญญาโท (กศ.บ.) รวม 5 วิชาเอก คือ บรรณารักษศาสตร์ จิตวิทยา ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย ภาษาศาสตร์ | |
| 3. <u>งานวิจัย</u> | |
| 3.1 <u>บุคลากรของคณะได้ทำงานวิจัยแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2526 รวม 1 เรื่อง คือ</u> | |
| 3.1.1 <u>การศึกษาปัญหาของเด็กภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในการเรียนภาษาไทยกลาง โดยได้รับเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน</u> | |

- 3.2 บุคลากรของคณะกำลังทำงานวิจัยในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 เรื่อง คือ
- 3.2.1 การศึกษาปัญหาของเด็กภาคใต้ในการเรียนภาษาไทยกลาง โดยได้
รับเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน

4. งานเขียนตำรา/เอกสารประกอบการสอน

- 4.1 บุคลากรของคณะได้เขียนตำราแล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 10 เรื่อง
คือ
- 4.1.1 หัวเรื่องภาษาไทย
- 4.1.2 การจัดหมู่หนังสือระบบทศนิยมควิวี่
- 4.1.3 ตำราประสานเสียงระดับปริญญา
- 4.1.4 ตำราทฤษฎีโน้ตสากลระดับปริญญา
- 4.1.5 คนตรีสากลภาคปฏิบัติคันทนเทคนิค
- 4.1.6 คู่มือประกอบการสอนวิชาดั่งคีตนิยม
- 4.1.7 การระบายสีน้ำ
- 4.1.8 หลักการออกแบบ
- 4.1.9 การออกแบบ
- 4.1.10 วิธีสอนภาษาอังกฤษแก่ผู้เริ่มเรียน (ฉบับปรับปรุง)
- 4.2 บุคลากรของคณะได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณ
นี้ รวม 3 เรื่องคือ
- 4.2.1 เอกสารประกอบการสอนการพิมพ์
- 4.2.2 เอกสารเรื่องเพลงพื้นบ้านภาคกลางบางเพลง
- 4.2.3 เอกสารประกอบการสอน E 351
- 4.2.4 เอกสารประกอบการสอน E 102

5. งานให้บริการวิชาการ

- 5.1 บุคลากรในคณะได้จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการในรอบปี
งบประมาณนี้รวม 1 ครั้ง คือ
- 5.1.1 เรื่องการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้สื่อการสอนภาษาอังกฤษ ที่

- มศว ประสานมิตร มีผู้เข้ารับการอบรมประมาณ 200 คน
- 5.2 บุคลากรในคณะได้จัดนิทรรศการทางวิชาการในรอบปีงบประมาณนี้
รวม 1 ครั้ง คือ
- 5.2.1 เรื่องดนตรี ที่ หอสมุดกลาง มศว ประสานมิตร
- 5.3 ----
- 5.4 ----
- 5.5 ----
- 5.6 คณะบุคลากรในคณะได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการโดยผ่านสื่อมวลชน
ในรูปแบบต่าง ๆ รวม รายการ คือ
- 5.6.1 วารสารมนุษยศาสตร์ วิทยาคณาจารย์ จำนวนที่พิมพ์เผยแพร่
1,000 เล่ม/ฉบับ
- 5.6.2 วารสารชื่อโลกศิลปะ มนุษยศาสตร์ปริทัศน์ พิมพ์
5.6.3 วารสารบรรณศาสตร์ ราย 4 เดือน จำนวนสมาชิก 250 คน
จำนวนที่พิมพ์เผยแพร่ 300 -350 เล่ม/ฉบับ
- 5.6.4 เขียนบทความทางวิชาการลงในหนังสือ รวม 4 เรื่อง คือ
1. เพลงของชาวบ้านลงในหนังสือชื่อ คนศรีกาล ฉบับที่ 1 ปีที่ 1
เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2526
 2. เพลงในงานนวดข้าว หนังสือคนศรีกาล ฉบับที่ 2 ปีที่ 1 เดือน
กันยายน 2526
 3. ตรีปตีใหม่ : ไปสู่ศึกษปริศม
 4. Journey into the Unknown : A Generative Approach
โดย S.Hiranburana Finch ลงในหนังสือชื่อมนุษยศาสตร์ปริทรรศน์
ฉบับที่ 1 ปีที่ 4 ประจำภาคเรียนที่ 1 พ.ศ. 2525
- 5.6.5 ออกรายการในสถานีวิทยุกระจายเสียง รวม 3 ครั้ง ดังนี้
1. การบรรยายเพลงดนตรีที่สถานีวิทยุ อ.ส. ความถี่ 160 KH
ออกรายการวันที่ 28 ก.ค. 2526 เวลา 16.15 ถึง 17.15
 2. การบรรยายเพลงดนตรี ที่สถานีวิทยุ อ.ส. ความถี่ 160 KH
ออกรายการวันที่ 8 ต.ค. 2526 เวลา 16.15 ถึง 17.15
 3. คุยกับครูสอนภาษาอังกฤษที่สถานีวิทยุศึกษา ระหว่างเวลา
11.30 ถึง 12.00 น. วันที่ 4 และ 11 พฤศจิกายน 2526

ประจำภาคเรียนที่ 1 พ.ศ. 2525

5.6.6 ออกรายการในสถานีวิทยุโทรทัศน์รวม 1 ครั้ง คือ

1. เรื่องการเผยแพร่ดนตรีไทย ในต่างประเทศ ที่สถานีโทรทัศน์ของ 5 เดือนกรกฎาคม 2526 ระหว่างเวลา 22.00 ถึง 24.00 น.

5.7 บุคลากรในคณะไคมิชิเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัยรวม รายการคือ

- 5.7.1 เป็นวิทยากรเรื่องสังคมประชาธิปไตยเปรียบเทียบกับคอมมิวนิสต์ให้แก่ข้าราชการ กทม. ที่เขตคลองสาน เดือนกันยายน 2526
- 5.7.2 เป็นวิทยากรเรื่องการสอนสังคีตนิยมในโรงเรียนมัธยมให้แก่ครูทั่วประเทศ ที่หน่วย ศ.บ. กรมสามัญศึกษา ระหว่างวันที่ 25 สิงหาคม ถึง 6 กันยายน 2526
- 5.7.3 เป็นวิทยากรเรื่อง สังคมประชาธิปไตย เปรียบเทียบคอมมิวนิสต์ให้แก่ข้าราชการและประชาชน ที่จังหวัดสมุทรปราการ วันที่ 23 กันยายน 2526
- 5.7.4 เป็นวิทยากรเรื่องมนุษยกับศิลปและดนตรี ให้แก่นักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตลอดเทอมปีการศึกษา 2525
- 5.7.5 เป็นวิทยากรเรื่อง การสอนภาษาอังกฤษในระดับประถมศึกษา ให้แก่อาจารย์ผู้สอนวิธีสอนภาษาอังกฤษ ที่วิทยาลัยครูต่าง ๆ ระหว่างวันที่ 28 ตุลาคม 2525 ถึงวันที่ 10 สิงหาคม 2526 รวม 5 ครั้ง
- 5.7.6 เป็นวิทยากรเรื่องการสอน English Is Fun ให้แก่ครูประจำการที่ AUA และโรงเรียนต่าง ๆ รวม 12 ครั้ง

- 5.7.7 เป็นวิทยากร เรื่องการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนเบ็ดเสร็จ ให้แก่
กรรมการศึกษานอกโรงเรียน ที่ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด
ต่าง ๆ ระหว่างวันที่ 15 มีนาคม ถึงวันที่ 23 กันยายน
2526 รวม 6 ครั้ง
- 5.7.8 เป็นวิทยากร เรื่อง เกมส์สำหรับประกอบการสอนภาษาอังกฤษ
ให้แก่ ครูประจำการ ที่โรงเรียนต่าง ๆ ระหว่างวันที่ 12 มกราคม
2526 ถึงวันที่ 27 เมษายน 2527 รวม 3 ครั้ง
- 5.7.9 เป็นวิทยากร เรื่อง ประสบการณ์การสอนและการคุมวิทยานิพนธ์ภาษา
ศาสตร์ ให้แก่อาจารย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ มหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์ วันที่ 26 ตุลาคม 2526
- 5.7.10 เป็นวิทยากร เรื่อง การประเมินผลแบบเรียนและสื่อการเรียนใน
การสัมมนาระดับชาติ ให้แก่อาจารย์จากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่
สถาบันภาษาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 4 เมษายน 2526
- 5.7.11 เป็นวิทยากร เรื่อง การประเมินผลการเรียนและการสอนภาษา
อังกฤษ ในการสัมมนาระดับชาติ ให้แก่อาจารย์จากมหาวิทยาลัย
ต่าง ๆ ที่สถาบันภาษาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วันที่ 4 เมษายน
2526
- 5.7.12 เป็นวิทยากร เรื่อง ข้อคิดเกี่ยวกับการวิจัยทางภาษาศาสตร์ประยุกต์
ให้แก่ อาจารย์ในสถาบันภาษาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วันที่ 14
กันยายน 2526
- 5.7.13 เป็นวิทยากร เรื่อง การสอนภาษาอังกฤษ ให้แก่อาจารย์ภาษาอังกฤษ
ที่ มศว ปทุมวัน วันที่ 19 ตุลาคม 2526
- 5.7.14 เป็นวิทยากร เรื่อง Journey into the Unknown: A Generative
Approach ให้แก่สมาชิกสมาคม ASAHIL ที่ฮ่องกง
ระหว่างวันที่ 9 - 12 ธันวาคม 2525
- 5.7.15 เป็นวิทยากร เรื่อง Philosophy of the New Curriculum ให้แก่
หน่วยอาสาสมัครอเมริกัน ที่โรงแรมหัวหิน

- 5.7.16 เป็นวิทยากรเรื่อง Communicative Approach ให้แก่
อาจารย์วิทยาลัยการศา ที่วิทยาลัยการศา
- 5.7.17 เป็นวิทยากรเรื่อง ปัญหาของเด็กภาคเหนือในการเรียนภาษา
ไทยกลาง ให้แก่ การประชุมสัมมนาทางวิชาการของสำนัก
งานกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วันที่ 13 กันยายน 2526
- 5.7.18 เป็นวิทยากรเรื่อง การสอนภาษาและวรรณคดีไทยแก่ครูตามโรงเรียน
มัธยม ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค 15 ครั้ง ในปีการศึกษา
2525 นี้
- 5.7.19 เป็นวิทยากรเรื่อง การสอนภาษาไทยวิชาเลือก ชั้น ม. 6 ของ
สำนักงานศึกษาธิการเขต 1
- 5.7.20 เป็นวิทยากรเรื่อง หนังสือเรียนภาษาไทย วิชาบังคับของกรม
สามัญศึกษา
- 5.7.21 เป็นวิทยากรเรื่อง สุนทรภู่เชิดชูลายสือไทย ของคณะกรรมการ
เอกลักษณ์ของชาติ
- 5.7.22 เป็นวิทยากรเรื่อง หนังสือเรียนชั้นมัธยมปลาย และการสอนวรรณคดี
วิจารณ์ระดับมัธยมของโรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม
- 5.7.23 เป็นวิทยากรเรื่อง วิวัฒนาการของภาษาไทย ณ ทำเนียบรัฐบาล
- 5.7.24 เป็นผู้ร่วมอภิปราย "แนวการสอนและการวิจารณ์วรรณคดีในชั้น
มัธยมศึกษา ณ วิทยาลัยครูเทพสตรี ลพบุรี
- 5.7.25 เป็นวิทยากรเรื่อง ทบทวนวิชาภาษาอังกฤษ ให้แก่นักเรียนระดับ
ม. 6 ที่โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ ฉะเชิงเทรา ระหว่าง
วันที่ 27 ถึงวันที่ 28 ตุลาคม 2526
- 5.7.26 เป็นวิทยากรเรื่อง ทบทวนวิชาภาษาอังกฤษ ให้แก่นักเรียนระดับ
ม. 6 ที่โรงเรียนราชวินิต บางแก้ว สมุทรปราการ ระหว่าง
เดือนกรกฎาคม - สิงหาคม 2526

- 5.7.27 เป็นวิทยากรเรื่อง สอบภาษาอังกฤษพื้นฐาน ให้แก่นักศึกษา
วิทยาลัยพยาบาล ที่วิทยาลัยพยาบาลสภากาชาดไทย ระหว่าง
เดือนมิถุนายน 2526 ถึงเดือน ตุลาคม 2526
- 5.7.28 เป็นวิทยากรสอนเสริม ของมหาวิทยาลัยโซทัยธรรมาธิราช ให้แก่
นักศึกษา มธธ. ภาคเรียนต้น 2526 ที่ศูนย์ มธธ. อยุธยา
ระหว่างวันที่ 24 - 25 กันยายน 2526
- 5.7.29 เป็นวิทยากรสอนภาษาอังกฤษพื้นฐาน ให้แก่นักศึกษาวิทยาลัยพยาบาล
ที่วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ ระหว่างเดือนมิถุนายน 2526 ถึง
ตุลาคม 2526
- 5.7.30 เป็นวิทยากรทบทวนวิชาภาษาอังกฤษ ให้แก่นักเรียนระดับ ม. 6
โรงเรียนวัชรราชโอรส ระหว่างเดือนธันวาคม 2525 ถึงกุมภาพันธ์
2526
- 5.8 บุคลากรในคณะได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่งานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย
รวม 16 ครั้ง คือ
- 5.8.1 เป็นกรรมการเรื่อง การตรวจหนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ระดับ
มัธยมต้น ของกรมวิชาการ
- 5.8.2 เป็นกรรมการควบคุมมาตรฐานของวิทยาลัยเอกชน
- 5.8.3 เป็นกรรมการควบคุมการสอบและประเมินผลของวิทยาลัยเอกชน
- 5.8.4 เป็นกรรมการทำข้อสอบระดับ พ.ม. และ พกศ.
- 5.8.5 เป็นกรรมการศิลปะเด็กแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 3
- 5.8.6 เป็นกรรมการศิลปกรรมแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 4
- 5.8.7 เป็นกรรมการศิลปะป็นเขาวงกตอาเซียน สวช.
- 5.8.8 เป็นกรรมการศิลปะเด็กอาเซียน สวช.
- 5.8.9 เป็นกรรมการศิลปะเด็กกองทัพเรือ สวช.
- 5.8.10 เป็นกรรมการการทำหนังสือเรียนและคู่มือของกรมวิชาการ
- 5.8.11 เป็นกรรมการ กรรมการจัดทำหลักสูตรและสื่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ
ระดับประถม และมัธยมศึกษา ของกรมวิชาการกระทรวงศึกษาธิการ

- 5.8.12 เป็นกรรมการ กรรมการประเมินผลโครงการพัฒนาการสอนภาษาอังกฤษของกรมสามัญศึกษา
 - 5.8.13 เป็นกรรมการ กรรมการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนแบบเบ็ดเสร็จ
 - 5.8.14 เป็นกรรมการ กรรมการประสานงานระดับชาติเกี่ยวกับศูนย์ภาษาซีมีโอ
 - 5.8.15 เป็นกรรมการ กรรมการจัดทำรายงานวิทยุศึกษา
 - 5.8.16 เป็นกรรมการ กรรมการจัดทำกิจกรรมภาษาของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 5.9 การให้บริการด้านวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ
- 5.9.1 เป็นกรรมการในการพิจารณาผลงานทางวิชาการให้กับ 6 มหาวิทยาลัย
 - 5.9.2 เป็นกรรมการพิจารณาเค้าโครงละเอียด ปริณูธานิพนธ์ของนิสิตปริญญาโทของ มศว
 - 5.9.3 เป็นกรรมการสอบคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนซีมีโอ
 - 5.9.4 เป็นกรรมการทำวารสารมนุษยศาสตร์ปริทรรศน์ของคณะมนุษยศาสตร์
 - 5.9.5 เป็นกรรมการจัดทำการประชุมภายหลังการสัมมนาระดับภูมิภาคที่ศูนย์ภาษาซีมีโอ

6. _____

7. งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- 7.1 โครงการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมในต่างประเทศ ดำเนินงานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2526 กิจกรรมที่สำคัญในรอบปีงบประมาณนี้ มีดังนี้
 - 7.1.1 นำนิสิตไปร่วมงาน International Folk Lore ที่อังกฤษ อิตาลี และกรีซ
 - 7.1.2 นำนิสิตไปแสดงเผยแพร่และแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรม ที่มหาวิทยาลัยมาลาญ กัวลาแลมเปอร์
- 7.2 โครงการวรรณกรรมนิทรรศน์สำหรับเด็ก ดำเนินงานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2524 ถึงปัจจุบัน
 - กิจกรรมที่สำคัญในรอบปีงบประมาณนี้ มีดังนี้

- 7.2.1 ไปช่วยจัดห้องสมุดโรงเรียน
 - 7.2.2 ไปบรรยายและสาธิตกิจกรรมห้องสมุด
 - 7.2.3 เป็นกรรมการคัดเลือกหนังสือเด็กให้ ส.ป.ช.
- 7.3 โครงการฝึกหัดคนตรีไทย และนาฏศิลป์ ดำเนินการตั้งแต่ปี พศ. 2526 ถึง พศ. 2527
- กิจกรรมที่สำคัญในรอบปีงบประมาณนี้ มีดังนี้
- 7.3.1 ฝึกหัดนักดนตรีจำนวน 35 คน
 - 7.3.2 ฝึกหัดนิสิตนาฏศิลป์จำนวน 50 คน

คณะวิทยาศาสตร์

สำนักงานเลขาธิการ

ก. งานสารบรรณ

	ปริมาณงาน/ปี/หน่วย	
1. หนังสือเข้า	2,256	เรื่อง
2. หนังสือออก	1,263	เรื่อง
3. คำสั่ง	24	เรื่อง
4. ประกาศและอื่น ๆ	12	เรื่อง

ข. งานการเงินและบัญชี

1. รับเงิน	766	เรื่อง
2. จ่ายเงิน	766	เรื่อง
3. เบิกเงิน	766	เรื่อง
4. ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐาน	620	เรื่อง
5. บัญชีเงินงบประมาณ	106	เรื่อง
6. ทะเบียนรายจ่ายยอยค่างบประมาณ	325	เรื่อง
7. งบประมาณรายได้	295	เรื่อง
8. ขอเงินประจำวง	24	เรื่อง

ค. งานพัสดุ

1. จัดหาพัสดุ	813	เรื่อง
2. ลงทะเบียนพัสดุ	845	เรื่อง
3. ทำบัญชีพัสดุ	845	เรื่อง
4. จ่ายพัสดุ	1,296	เรื่อง

ง. งานการเจ้าหน้าที่

1. งานทะเบียนประวัติ	101	รายการ
2. งานเอกสารการพิมพ์	1,200	เรื่อง

- จ. งานทะเบียนและสถิติ ปริมาณงาน/ปี/หน่วย
1. ออกใบรับรองผลการเรียนและรับรองฐานะ 12 เรื่อง
 2. จัดเก็บข้อมูลสถิติของคุณละ 209 เรื่อง
- ณ. งานอาคารและสถานที่
1. ดูแลอาคาร สถานที่ของมหาวิทยาลัย ตึก 6, 7, 10
โรงงานและโรงอาหาร เก้า
 2. ซ่อมแซม-ปรับปรุง ประมาณ 120 รายการ
- ช. งานวางแผนและพัฒนา
1. จัดทำงบประมาณของภาควิชาและคณะ 1 ครั้ง
1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2525 มีอัตราบุคลากรค้ำทุรการ จำนวน 8 คน
มีอาจารย์ประจำรวมทั้งสิ้น 91 คน สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี 8 คน
ปริญญาโท 70 คน และปริญญาเอก 13 คน
2. งานสอน ในปีการศึกษา 2525 ทางคณะได้เชิญอาจารย์พิเศษมาสอนในระดับปริญญาโท
7 คน วิชาเอกที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท มีดังนี้
- 2.1 ระดับปริญญาตรี หลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.) 3 วิชาเอก คือ
เคมี ฟิสิกส์ วิทยาศาสตร์
 - 2.2 ระดับปริญญาโท หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.)
รวม 2 วิชาเอก คือ เคมีและฟิสิกส์
3. งานวิจัย
- 3.1 บุคลากรของคณะทำงานวิจัยแล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 2 เรื่อง คือ
- 3.1.1 เตาแก๊ซไอน้ำ - เบนซิน
 - 3.1.2 การสร้างอุปกรณ์การสอนวิทยาศาสตร์ทดแทนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
(ฟิสิกส์และชีววิทยา)
- 3.2 บุคลากรของคณะกำลังทำงานวิจัยในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 5 เรื่อง คือ
- 3.2.1 การสร้างอุปกรณ์การสอนวิทยาศาสตร์ทดแทนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
(เคมีและวิทยาศาสตร์กายภาพ)

- 3.2.2 ความราบเรียบโค้งของไอซิ่งแลติซการเมื่อมีอันตรกิริยาระหว่างอะตอมที่อยู่ใกล้ที่สุด
- 3.2.3 เอนโทรปีและสมการสถานะของแบบจำลองไอซิ่งที่มีอันตรกิริยาระหว่างเพื่อนบ้านที่ใกล้ที่สุดอันดับหนึ่ง สอง และสาม ตามลำดับ
- 3.2.4 คลัสเตอร์อินทิกรัลและอินทิกรัลลทอนไม่ได้สำหรับแบบจำลองไอซิ่งบนเฟซเซนเตอร์คิวบิกแลติซ
- 3.2.5 การคำนวณค่าภาคตัดขวางแบบยี่ดหุนด้วยยูโรเนียม 152 ควบตะกั่วและทังสเตน

4. งานเขียนตำราและเอกสารประกอบการสอน

- 4.1 งานเขียนตำรา (ไม่มี)
- 4.2 บุคลากรของคณะได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณนี้รวม 3 เรื่อง คือ
 - 4.2.1 คู่มือปฏิบัติการฟิสิกส์ I (วิทย์ 361)
 - 4.2.2 คู่มือปฏิบัติการฟิสิกส์ III (วิทย์ 463)
 - 4.2.3 จลนศาสตร์และสมมูลเคมี

5. งานให้บริการวิชาการ

- 5.1 บุคลากรในคณะได้จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการในรอบปีงบประมาณนี้รวม 6 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้
 - 5.1.1 เรื่อง การสร้างอุปกรณ์การสอนวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา ที่ มศว ประสานมิตร ระหว่างวันที่ 2 ถึงวันที่ 9 เดือนเมษายน พ.ศ. 2526 มีผู้เข้ารับการอบรมประมาณ 165 คน
 - 5.1.2 เรื่อง การสร้างอุปกรณ์การสอนวิชาสุขศึกษา ที่ มศว ประสานมิตร วันที่ 22 เมษายน 2526 มีผู้เข้ารับการอบรมประมาณ 80 คน (รุ่นที่ 1 คุรุกรมพลศึกษา)
 - 5.1.3 เรื่อง การสร้างอุปกรณ์การสอนวิชาสุขศึกษา ที่ มศว ประสานมิตร วันที่ 28 เมษายน 2526 มีผู้เข้ารับการอบรมประมาณ 80 คน (รุ่นที่ 2 คุรุกรมพลศึกษา)
 - 5.1.4 เรื่อง การซ่อมสร้างอุปกรณ์การสอนวิทยาศาสตร์ ที่วิทยาลัยครูอยุธยา วันที่ 25 - 27 กันยายน 2526 มีผู้เข้ารับการอบรมประมาณ 60 คน

- 5.1.25 เรื่องการทำหุ้มนมือ ที่คลินิคสอนพูด วันที่ 31 สิงหาคม 2526
ผู้เข้าฟังบรรยาย 35 คน
- 5.1.26 เรื่องบทบาทของชมรมผู้ปกครองกับการศึกษาของเด็กหูตึง วันที่ 7
กันยายน 2526 ผู้เข้าฟัง 40 คน
- 5.1.27 เรื่องการเตรียมความพร้อมทางการได้ยิน คลินิคสอนพูด วันที่ 21
กันยายน 2526 ผู้เข้าฟัง 35 คน
- 5.2 บุคลากรในคณะไค้จัดนิทรรศการทางวิชาการในรอบปีงบประมาณนี้รวม 5 ครั้ง
คือ
- 5.2.1 จัดนิทรรศการการฝึกสอน ที่คณะศึกษาศาสตร์ ปีพ.ศ. 2526
- 5.2.2 จัดนิทรรศการการศึกษาจากระบบโรงเรียนที่ตึก 2 มศว ประสานมิตร
ระหว่างวันที่ 7 ถึงวันที่ 10 กันยายน 2526 มีผู้เข้าร่วมประชุม
ประมาณ 500 ครั้ง
- 5.2.3 จัดนิทรรศการผลการฝึกงานของนิสิต ปริญญาตรีการศึกษานุ้ใหญ่ ระหว่าง
วันที่ 8 ถึงวันที่ 10 ตุลาคม 2526 ที่ตึก 2 มศว ประสานมิตร
- 5.2.4 จัดนิทรรศการการศึกษาพิเศษ วันที่ 16 กันยายน 2526 ที่หอประชุม
มศว ประสานมิตร
- 5.2.5 จัดนิทรรศการเด็กปัญญาเลิศ ระหว่างวันที่ 9 ถึงวันที่ 10 กันยายน
2526
- 5.3 บุคลากรในคณะไค้จัดสัมมนาทางวิชาการในรอบปีงบประมาณนี้รวม 4 ครั้ง คือ
- 5.3.1 เรื่อง การส่งเสริมเด็กปัญญาเลิศ ที่ มศว ประสานมิตร ระหว่างวันที่
25 ถึงวันที่ 26 เดือนธันวาคม 2525 มีผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ 150 คน
- 5.3.2 การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการพัฒนาชนบท ระหว่างวันที่ 1 ถึงวันที่
15 สิงหาคม 2526 ที่วิทยาลัยครูอุดรดิคต
- 5.3.3 เรื่อง การจัดการศึกษาและบทบาทของสังคมของเด็กที่มีความบกพร่อง
ทางการได้ยิน ในวันที่ 28 มกราคม 2526 ที่มศว ประสานมิตร
มีผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ 200 คน

- 5.3.4 เรื่อง การส่งเสริมเพื่อพัฒนาความสามารถของเด็กปัญญาเลิศที่
มศว ประสานมิตร ระหว่างวันที่ 9 - 10 กันยายน 2526
มีผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ 200 คน
- 5.3.5 เรื่อง การหาแนวทางการสอนเด็กปัญญาเลิศ ที่ มศว ประสานมิตร
ระหว่างวันที่ 8 - 10 สิงหาคม 2526 มีผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ
150 คน
- 5.3.6 เรื่อง หลักสูตรป้องกันปัญหาเสพติดกลุ่มผู้นำชุมชนที่พิทยา จังหวัด
ชลบุรี ระหว่างวันที่ 10 ถึงวันที่ 14 พฤษภาคม 2526
- 5.3.7 เรื่อง สัมมนาการสอนภาษาอังกฤษชั้น ป. 6 ร่วมกับสมาคมสตรีอุดม
ศึกษา เดือนพฤษภาคม 2526 ที่คณะครุศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม 275 คน
- 5.3.8 เรื่อง การสัมมนาวิธีสอนวิชาวิทยาศาสตร์ ที่ มศว ประสานมิตร ระหว่าง
วันที่ 7 ถึงวันที่ 9 เมษายน 2526 มีผู้เข้ารับการอบรมประมาณ 70คนเศษ
- 5.3.9 เรื่อง การสัมมนาและประชุมปฏิบัติการคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา ที่
มศว ประสานมิตร ระหว่างวันที่ 2 ถึงวันที่ 4 พฤษภาคม 2526
มีผู้เข้ารับการอบรมประมาณ 100 คน
- 5.3.10 เรื่องการสัมมนาและประชุมปฏิบัติการคณิตศาสตร์ระดับประถม ณ
โรงเรียนเข็นโยเซฟคอนแวนต์ ระหว่างวันที่ 15 ถึงวันที่ 22
เมษายน 2526 มีผู้เข้ารับการอบรมประมาณ 100 คน
- 5.4 คณะบุคคลากรในคณะได้จัดให้มีการบรรยายพิเศษในรอบปีงบประมาณนี้ รวม
4 เรื่อง คือ
- 5.4.1 เรื่อง แนวการวิจัยเทคโนโลยีทางการศึกษา ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ระหว่างวันที่ 16 กันยายน 2526 มีผู้เข้าฟังประมาณ 30 คน
- 5.4.2 เรื่อง เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ทางคานอุดมศึกษาที่ มศว ประสานมิตร
วันที่ 31 ธันวาคม 2526 มีผู้เข้าฟังประมาณ 50 คน
- 5.4.3 เรื่อง สัจธรรมกับปัญหาในสังคมไทยที่ห้องประชุมตึก 2 มศว ประสานมิตร
ระหว่างวันที่ 8 กันยายน 2526 มีผู้เข้าฟังประมาณ 2,000 คน

- 5.1.5 เรื่อง ชิวเคมีของสิ่งแวกตลอด ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 2 ถึงวันที่ 4 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2526 มีผู้เข้ารับการอบรมประมาณ 100 คน
- 5.1.6 เรื่อง ปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของพืชผลสด ที่ศูนย์สารนิเทศน์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในวันที่ 20 สิงหาคม 2526 มีผู้เข้ารับการอบรมประมาณ 120 คน
- 5.2 บุคลากรในคณะได้จัดกิจกรรมทางวิชาการในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 2 ครั้ง คือ
- 5.2.1 เรื่อง อุปกรณ์การสอนวิทยาศาสตร์ทดแทนชั้นมัธยมศึกษา ที่ศึกษาวិทยา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 22 ถึงวันที่ 25 มีนาคม 2526 มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 200 คน
- 5.2.2 เรื่อง อุปกรณ์การสอนวิทยาศาสตร์ชั้นมัธยมศึกษา ที่วิทยาลัยครูอยุธยา 25 - 27 กันยายน 2526 มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 60 คน
- 5.3 บุคลากรในคณะได้จัดสัมมนาทางวิชาการในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 3 ครั้ง คือ
- 5.3.1 เรื่อง การเขียนเรื่องทางวิทยาศาสตร์สำหรับประชาชน ที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 8 ถึงวันที่ 9 เมษายน 2526 มีผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ 80 คน
- 5.3.2 The popularization of science and technology in south - east Asia ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 15 - 18 สิงหาคม 2526 มีผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ 100 คน
- 5.3.3 เป็น Organizing Committee จัดการประชุมนานาชาติ "Third FAOB Congress" ระหว่างวันที่ 29 พฤศจิกายน ถึงวันที่ 29 ธันวาคม 2526 ณ Royal Orchid Hotel มีผู้เข้าร่วมสัมมนา 410 คน
- 5.4 คณะบุคลากรในคณะได้จัดให้มีการบรรยายพิเศษในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 2 ครั้ง คือ
- 5.4.1 เรื่อง ความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม ที่ มศว ประสานมิตร ระหว่างเดือน พฤศจิกายน 2525 มีผู้เข้าฟังประมาณ 20 คน
- 5.4.2 เรื่อง การศึกษาฮอโรโมนลอกกรวยที่มีต่อถุงก้ามกราม ที่ มศว ประสานมิตร ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2525 ผู้เข้าฟังประมาณ 20 คน

- 5.5 บุคลากรในคณะได้จัดให้มีการอภิปรายในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 2 ครั้ง คือ
- 5.5.1 เรื่อง วรรณกรรมนิยายวิทยาศาสตร์ ที่ มศว ประสานมิตร วันที่ 23 เดือนมิถุนายน 2526 มีผู้เข้าฟังประมาณ 300 คน
- 5.5.2 เรื่อง หนังสือวิทยาศาสตร์ : เป็นอย่างไร และจะไปทางไหน ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วันที่ 3 เมษายน 2526
- 5.6 คณะบุคลากรในคณะได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการโดยผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง ๆ รวม 1 รายการ คือ
- 5.6.1 วารสารศูนย์วิชาการไทย-ออสเตรเลีย ออกทุก 3 เดือน จำนวนที่พิมพ์เผยแพร่ 1,000 เล่ม/ฉบับ
- 5.6.2 เขียนบทความทางวิชาการลงในหนังสือ (ไม่มี)
- 5.6.3 ออกรายการในสถานีวิทยุกระจายเสียง รวม 3 ครั้ง คือ
- 5.6.3.1 เรื่อง สารประกอบคาร์บอน ที่สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ระหว่างเวลา 21.30 ถึง 22.00 น.
- 5.6.3.2 เรื่อง เคมีของสารชีวโมเลกุล ที่สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เวลา 21.30 ถึง 22.00 น.
- 5.6.3.3 เรื่อง จุลนศาสตร์เคมีและสมมูลเคมี ที่สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เวลา 21.30 ถึง 22.00 น.
- 5.7 บุคลากรในคณะได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย รวม 8 รายการ คือ
- 5.7.1 เป็นวิทยากร เรื่อง เทคโนโลยีเบื้องต้นสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ให้แก่คณะกลุ่มโรงเรียนจังหวัดนนทบุรี ที่ ร.ร. ศรีบุญญานนท์ ระหว่างวันที่ 18 สิงหาคม 2526
- 5.7.2 เป็นวิทยากรบรรยายและสาธิตหลักการ ประดิษฐ์และสร้างสื่อการสอน ให้แก่คณะครูโรงเรียนวัดแจ้ง จังหวัดนนทบุรี ในเดือนมีนาคม 2526
- 5.7.3 เป็นวิทยากร เรื่อง หลักการ ประดิษฐ์และสร้างอุปกรณ์การสอนวิทยาศาสตร์ โดยใช้วัสดุภายในท้องถิ่น ให้แก่คณะครูศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 22 และวันที่ 29 เดือนสิงหาคม 2526

- 5.7.4 เป็นวิทยากรบรรยายและสาธิตเรื่อง "การประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้แบบง่าย ๆ" ให้แก่นักเรียนของชุมนุมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย 18 เมษายน 2526 ที่โรงเรียนอุดมศึกษา ลาดพร้าว กทม.
- 5.7.5 เป็นวิทยากรบรรยายและสาธิตเรื่อง "การประดิษฐ์สร้างอุปกรณ์การสอนจากวัสดุหาง่ายภายในท้องถิ่น" ที่วิทยาลัยครูสวนสุนันทา ประมาณเดือนพฤศจิกายน 2525
- 5.7.6 เป็นวิทยากรบรรยายและสาธิตเรื่อง "การประดิษฐ์สร้างอุปกรณ์การสอนวิทยาศาสตร์จากวัสดุภายในท้องถิ่น" ที่วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประมาณเดือนพฤศจิกายน 2525
- 5.7.7 เป็นวิทยากรบรรยายและสาธิตเรื่อง "การประดิษฐ์และสร้างอุปกรณ์การสอนวิทยาศาสตร์จากวัสดุภายในท้องถิ่น" ที่วิทยาลัยครูสวนดุสิต ประมาณเดือนกุมภาพันธ์ 2526
- 5.7.8 เป็นวิทยากรเรื่อง วิทยาศาสตร์คหกรรมศาสตร์ ให้แก่มหาวิทยาลัยสุโขทัยศรีนครินทร์ราชสีมา ที่วิทยาลัยครูสวนดุสิต วิทยาลัยครูเชียงใหม่ และวิทยาลัยครูอุบลราชธานี ในเดือนกุมภาพันธ์ 2526
- 5.8 บุคลากรในคณะ ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่งานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย ดังนี้
- 5.8.1 เป็นกรรมการสาขาชีวเคมี สมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย
- 5.8.2 เป็นกรรมการชมรมอาสาสมัคร เพื่อให้ความช่วยเหลือทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่ประชาชน สมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย
- 5.8.3 เป็นกรรมการในคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์สาขาเคมี ของทบวงมหาวิทยาลัย
- 5.8.4 เป็นกรรมการในคณะกรรมการ โครงการพัฒนาการสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ของทบวงมหาวิทยาลัย
- 5.8.5 เป็นกรรมการกลุ่มผลิตชุดวิชาวิทยาศาสตร์คหกรรมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ -1 ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยศรีนครินทร์ราชสีมา

หมายเหตุ คณะวิทยาศาสตร์ ไม่รายงาน 3 ภาควิชา คือ

1. ภาควิชาคณิตศาสตร์
2. ภาควิชาคหกรรมศาสตร์
3. ภาควิชาชีววิทยา

คณะศึกษาศาสตร์

สำนักงานเลขาธิการ

	ปริมาณงาน/ปี/หน่วย	
ก. <u>งานสารบรรณ</u>		
-หนังสือเข้า	3,071	ฉบับ
-หนังสือออก	2,233	ฉบับ
-คำสั่ง	68	ฉบับ
-ประกาศและอื่น ๆ	518	ฉบับ
ข. <u>งานการเงินและบัญชี</u>		
-รับเงิน	171	ครั้ง
-จ่ายเงิน	313	ครั้ง
-เบิกเงิน	171	ครั้ง
-ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐาน	389	ครั้ง
-งบเค็อน	12	ครั้ง
-บัญชีเงินนอกงบประมาณ	118	รายการ
-บัญชีเงินงบประมาณ	271	รายการ
-ทะเบียนรายจ่ายย่อยตามงบประมาณ	194	ครั้ง
-งบประมาณรายได้	167	ครั้ง
-ขอเงินประจำงวด	3	ครั้ง
ค. <u>งานพัสดุ</u>		
-จัดหาพัสดุ	458	ครั้ง
-ลงทะเบียนพัสดุ	485	ครั้ง
-ทำบัญชีพัสดุ	1,025	ครั้ง
ง. <u>งานการเจ้าหน้าที่</u>		
-งานบริหารงานบุคคล	24	ครั้ง
-งานทะเบียนประวัติ	112	คน
-งานวินัย	5	ครั้ง
-งานธุรการ	18	ครั้ง

	ปริมาณงาน/ปี/หน่วย
จ. <u>งานทะเบียนและสถิติ</u>	
- วัตถุประสงค์การศึกษา	890 ฉบับ
- ตรวจสอบหลักฐานเอกสารต่าง ๆ	81 ฉบับ
ฉ. <u>งานการแนะแนว</u>	
- ประชุมนิเทศนิสิต กศ.บ.	2 ครั้ง
ช. <u>งานกิจการนิสิต</u>	
- คำเนิการเกี่ยวกับคนตรีที่แสดงทั้งในและนอกสถานที่	2 ครั้ง
- คำเนิการเกี่ยวกับนาฏศิลป์ที่แสดงทั้งในและนอกสถานที่	1 ครั้ง
ซ. <u>งานอาคารและสถานที่</u>	
- ดูแลอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย	ตึก 3 รวมพื้นที่ 22,500 ม ²
- ซ่อมแซม - ปรับปรุง	60 ครั้ง
- เตรียมสถานที่เพื่อกิจกรรมพิเศษ	38 ครั้ง
ด. <u>งานวางแผนและพัฒนา</u>	
- วางแผนการใช้อาคารใหม่	11 ครั้ง
- ขอบงบประมาณ	7 หน่วยงาน
- อัตราค่าจ้าง	3 ครั้ง

1. บุคลากร

ในปีการศึกษา 2525 คณะมีอัตราข้าราชการค้ำนธุรการ จำนวน 8 คน อาจารย์ประจำรวม 101 คน วุฒิกการศึกษาของอาจารย์มีดังนี้ จบปริญญาตรี 11 คน ปริญญาโท 67 คน และปริญญาเอก 23 คน

2. งานสอน

ในปีการศึกษา 2525 คณะได้จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี และ ปริญญาโท โดยมีวิชาเอกที่เปิดสอนดังนี้

2.1 ระดับปริญญาตรี หลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.) รวม 5 วิชาเอก คือ เทคโนโลยีทางการศึกษา วัตถุประสงค์การศึกษา การประถมศึกษา การแนะแนว การศึกษาผู้ใหญ่

2.2 ระดับปริญญาโท หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) รวม 9 วิชาเอก คือ การแนะแนว การบริหารการศึกษา การศึกษาผู้ใหญ่ การศึกษาพิเศษ เทคโนโลยีทางการศึกษา วัตถุประสงค์ทางการศึกษา การประถมศึกษา การมัธยมศึกษา การอุดมศึกษา

3. งานวิจัย

3.1 งานวิจัยที่บุคลากรของคณะทำแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณ 2525 รวม 1 เรื่อง

3.1.1 การประเมินผลโครงการการศึกษาพิเศษ ในโครงการพัฒนาศึกษา อาเซียน โดยได้รับเงินอุดหนุนจากส่วนราชการอื่น

3.2 งานวิจัยที่บุคลากรของคณะกำลังดำเนินการอยู่ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม

1 เรื่อง คือ

3.2.1 การสำรวจสถานภาพของเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยินในประเทศไทย ปีการศึกษา 2526 โดยได้รับเงินอุดหนุนจากส่วนราชการอื่น

3.2.2 รูปแบบองค์กรและการบริหารการฝึกอบรมผู้บริหารของกระทรวง ศึกษาธิการ โดยได้รับเงินอุดหนุนจากส่วนราชการอื่น

3.2.3 การใช้ชุดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา ที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน โดยได้รับเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน

3.2.4 การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ที่มี การใช้แบบทดสอบวินิจฉัยและแบบฝึกหัดซ่อมเสริม โดยได้รับเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน

4. งานเขียนตำรา/ เอกสารประกอบการสอน

4.1 บุคลากรของคณะได้เขียนตำราแล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 27 เรื่อง ได้แก่

4.1.1 วิธีสอนทั่วไป

4.1.2 สิ่งนารูสำหรับผู้นำ

4.1.3 การฝึกผู้นำและกิจกรรมเยาวชน

4.1.4 เอกสารประกอบการสอน วิชา กร. 411

- 4.1.5 ศูนย์เด็กก่อนวัยเรียนกับชุมชน
 - 4.1.6 ความคิดสร้างสรรค์
 - 4.1.7 การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์สำหรับเด็กปฐมวัย
 - 4.1.8 ประมวลบทความการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์
 - 4.1.9 เด็กพิเศษในโรงเรียน
 - 4.1.10 จิตวิทยาการศึกษา
 - 4.1.11 คู่มือศึกษาวิชาจิตวิทยาการศึกษา
 - 4.1.12 การแนะแนวและให้คำปรึกษา
 - 4.1.13 ทฤษฎีและเทคนิคการให้คำปรึกษา
 - 4.1.14 การให้คำปรึกษาในโรงเรียน
 - 4.1.15 ทฤษฎีบุคลิกภาพ
 - 4.1.16 ผู้นำและพฤติกรรมในการบริหารงาน
 - 4.1.17 นโยบายและการวางแผน ทฤษฎีและหลักการ
 - 4.1.18 การศึกษานอกระบบโรงเรียน
 - 4.1.19 การศึกษาผู้ใหญ่สำหรับประเทศกำลังพัฒนา
 - 4.1.20 หลักการ เรียนรู้สำหรับผู้ใหญ่
 - 4.1.21 เทคนิคการวิจัยทางการศึกษาและสังคมศาสตร์
 - 4.1.22 การเรียนรู้ของผู้ใหญ่นอกระบบโรงเรียน
 - 4.1.23 เศรษฐศาสตร์การศึกษานอกระบบโรงเรียน
 - 4.1.24 การศึกษากับปัญหาการมีงานทำ
 - 4.1.25 คู่มือการเขียนภาคินพนธ์
 - 4.1.26 ทรัพยากรมนุษย์กับความมั่นคงของประเทศ
 - 4.1.27 ถนนสู่การอ่าน
- 4.2 บุคลากรของคณะได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณ
นี้ รวม 21 เรื่อง คือ
- 4.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล
 - 4.2.2 การแนะแนวเบื้องต้น

- 5.1.12 "เรื่องจะช่วยให้ลูกฉลาดได้อย่างไร" ที่คลินิกสอนพูด วันที่ 15 ตุลาคม 2525 มีผู้เข้ารับการอบรม 35 คน
- 5.1.13 เรื่องศิลป์บำบัด ที่คลินิกสอนพูด วันที่ 1 มกราคม 2526 มีผู้เข้ารับการอบรม 35 คน
- 5.1.14 เรื่อง ความรู้เรื่องหูและเครื่องช่วยฟัง ที่คลินิกสอนพูด วันที่ 17 มกราคม 2526 มีผู้เข้าฟังบรรยาย 35 คน
- 5.1.15 เรื่อง ประสพเหตุและการพูดผิดปกติ ที่คลินิกสอนพูด วันที่ 24 มกราคม 2526 ผู้เข้าฟังบรรยาย 35 คน
- 5.1.16 เรื่อง การสอนพูดเบื้องต้น และปัญหาในการฝึกพูดที่ คลินิกสอนพูด วันที่ 31 มกราคม 2526
- 5.1.17 เรื่อง การฝึกพูดที่ชุมชน ที่คลินิกสอนพูด วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2526 ผู้เข้าฟังบรรยาย 35 คน
- 5.1.18 เด็กหูตึงกับปัญหาทางอารมณ์ ที่คลินิกสอนพูด วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2526 ผู้เข้าฟังบรรยาย 35 คน
- 5.1.19 การฝึกพูดโดยใช้หลักเกณฑ์ คลินิกสอนพูด วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2526 ผู้เข้าฟังบรรยาย 35 คน
- 5.1.20 "การฝึกฟัง" ที่คลินิกสอนพูด วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2526 ผู้เข้าฟังบรรยาย 35 คน
- 5.1.21 แนะนำคลินิกสอนพูดและการดำเนินงาน คลินิกสอนพูด วันที่ 6 กรกฎาคม 2526 ผู้เข้าฟังบรรยาย 35 คน
- 5.1.22 เรื่อง กิจกรรมกลุ่มบำบัด ที่คลินิกสอนพูด วันที่ 20 กรกฎาคม 2526 ผู้เข้าฟังบรรยาย 35 คน
- 5.1.23 เรื่อง งานกระต่ายกับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ที่คลินิกสอนพูด วันที่ 3 สิงหาคม 2526 ผู้เข้าฟังประมาณ 35 คน
- 5.1.24 เรื่อง การฝึกความพร้อมของกล้ามเนื้อ คลินิกสอนพูด วันที่ 17 สิงหาคม 2526 ผู้เข้าฟังบรรยาย 35 คน

- 5.4.4 เรื่อง การศึกษานอกระบบโรงเรียนกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
วันที่ 9 กันยายน 2526 ที่ห้องประชุมตึก 2 มศว ประสานมิตร
- 5.5 บุคลากรในคณะได้จัดให้มีการอภิปรายในรอบปีงบประมาณนี้รวม 1 ครั้งคือ
- 5.5.1 เรื่อง การสอนภาษาแก่เด็กหูตึงวัยก่อนเรียน ที่คลินิกสอนพูด มศว
ประสานมิตร ระหว่างวันที่ 5 พฤษภาคม 2526 มีผู้เข้าฟังประมาณ
20 คน
- 5.6 คณะบุคลากรในคณะได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการโดยผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง ๆ
รวม 3 รายการคือ
- 5.6.1 วารสารชื่อ จุลสารการศึกษาพิเศษ ความถี่ในการออก 3 เดือน/
2 ฉบับ จำนวนสมาชิก 50 คน จำนวนที่พิมพ์เผยแพร่ 50 เล่ม/ฉบับ
- 5.6.2 เขียนบทความทางวิชาการลงในหนังสือ (ไม่มี)
- 5.6.3 ออกรายการในสถานีวิทยุกระจายเสียง ดังนี้
- 5.6.1 เด็กกับศิลปะ
- 5.6.2 การวาดภาพและระบายสีของเด็ก
- 5.6.3 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจำนวน
- 5.6.4 เพื่อนของเด็ก
- 5.6.5 จินตลีลาในการเต้นรำ
- 5.7 บุคลากรในคณะได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย
รวม 49 รายการคือ
- 5.7.1 เรื่อง ความคิดสร้างสรรค์ ให้แก่นักการศึกษากรุงเทพมหานคร
- 5.7.2 เรื่อง จิตวิทยาการศึกษาในการพยาบาล ให้แก่ กองงานวิทยาลัยพยาบาล
ที่กระทรวงสาธารณสุข ในเดือนพฤษภาคม 2526 ถึงวันที่ 15
กรกฎาคม 2526
- 5.7.3 เรื่อง นักบริหารในฐานะนักพัฒนา ให้แก่ผู้บริหารระดับต้น ที่สำนักงาน
ก.พ. ระหว่างวันที่ 19 มกราคม 2527
- 5.7.4 เรื่อง หลักการบริหารการศึกษา ให้แก่ผู้บริหารการศึกษา สถาบัน
พัฒนาผู้บริหารการศึกษา ในวันที่ 30 มกราคม 2527

- 5.7.5 เรื่อง ความคิดสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาการศึกษา ให้แก่ผู้บริหารระดับซี 6-7 ที่สำนักงาน ก.พ. (สถาบันพัฒนาผู้บริหาร) ในวันที่ 20 มกราคม 2527
- 5.7.6 เรื่อง การจูงใจผู้ร่วมงาน ให้แก่ผู้บริหารระดับกลาง ซี 6-7 ของสำนักงาน ก.พ. (สถาบันพัฒนาผู้บริหาร) ในวันที่ 30 ธันวาคม 2526
- 5.7.7 เรื่อง การอบรมผู้บริหารโรงเรียน กทม. เขตลาดกระบัง เรื่อง การบริหารงานบุคคล ในวันที่ 29 เมษายน 2526
- 5.7.8 เรื่อง การอบรมนักบริหารระดับมัธยมศึกษาของกรมสามัญศึกษา เรื่อง "ผู้บริหารกับการพูด" ในวันเสาร์ที่ 6 สิงหาคม 2526
- 5.7.9 เรื่อง "หลักบริหารการศึกษา" ให้แก่หัวหน้าคณะวิชาของวิทยาลัยเกษตรกรรมภาคกลาง ศูนย์ฝึกอบรมบางพูน ปทุมธานี ในวันที่ 18 ตุลาคม 2526
- 5.7.10 เรื่อง การสอนเด็กมีปัญหาทางอารมณ์ ให้แก่สมาคมโรงเรียนราษฎร์ ที่โรงเรียนไตรรัตน์ศึกษา ในวันที่ 15 กันยายน 2526
- 5.7.11 เรื่อง Environment Therapy ให้แก่จิตแพทย์ นักจิตวิทยา นักแนะแนว และผู้สนใจ ที่ศูนย์สุขวิทยาจิต ในวันที่ 30 กันยายน 2526
- 5.7.12 เรื่อง คุณค่าของเทคโนโลยีต่อการเรียนการสอน ให้แก่ คณาจารย์ พยาบาล ที่โรงพยาบาลเรือการุญย์ กรุงเทพฯ ในวันที่ 10 มกราคม 2526
- 5.7.13 เรื่อง การผลิตรายการโทรทัศน์การสอน แก่อาจารย์พยาบาล ที่กองงาน วิทยาลัยพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข ในวันที่ 17 มกราคม 2526
- 5.7.14 เรื่อง เทคโนโลยีทางการศึกษาในสหรัฐอเมริกา และแนวโน้มในประเทศไทย ให้แก่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ มศว ประสานมิตร ในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2526
- 5.7.15 เรื่อง เทคโนโลยีของการศึกษา แก่นิสิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น แก่ นิสิตอาจารย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอนแก่น วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2526

- 5.7.16 เรื่อง แนวคิดในการเสนอสื่อการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ที่
ส่วนการศึกษา กทม. คลองสาน ครั้งที่ 1 วันที่ 24 กุมภาพันธ์
2526
- 5.7.17 เรื่อง แนวโน้มเทคโนโลยีทางการศึกษา ที่ มศว มหาสารคาม
วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2526
- 5.7.18 เรื่อง ชุดการสอนระดับประถมศึกษา ที่ศูนย์พัฒนาหลักสูตร
กระทรวงศึกษาธิการ วันที่ 9 มีนาคม 2526
- 5.7.19 เรื่อง การพัฒนาวิธีการผลิตสื่อการเรียนวิชาชีพ ที่กองพัฒนาการ
ศึกษา นอกโรงเรียน ระหว่างวันที่ 9 ถึงวันที่ 13 มีนาคม
2526
- 5.7.20 เรื่อง ผู้บริหารกับเทคโนโลยีทางการศึกษา ที่ศูนย์อบรม กทม.
ลาดกระบัง ครั้งที่ 1 วันที่ 24 มีนาคม 2526 ครั้งที่ 2
วันที่ 25 มีนาคม 2526
- 5.7.21 เรื่อง การเขียนบทเรียนโปรแกรม แก่ครูสังกัดกรุงเทพมหานคร
ที่ส่วนการศึกษา กทม. คลองสาน ครั้งที่ 1 และ 2 วันที่ 4 - 5
เมษายน 2526 และวันที่ 11 เมษายน 2526
- 5.7.22 เรื่อง สื่อและวิธีการใหม่ทางเทคโนโลยีการศึกษา ที่กองวิทยาลัย
เทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เทเวศน์ กทม. วันที่ 4 พฤษภาคม
2526
- 5.7.23 เรื่อง หลักสูตรป้องกันปัญหาเสพติคกลุ่มผู้นำชุมชน ที่สำนักงาน
ป.ป.ส. พัทยา ชลบุรี ระหว่างวันที่ 10 ถึงวันที่ 14
พฤษภาคม 2526
- 5.7.24 เรื่อง แนวคิดในการใช้สื่อการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ณ ส่วนการ
ศึกษา กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 3 วันที่ 17 พฤษภาคม 2526
- 5.7.25 เรื่อง การเขียนบทเรียนโปรแกรมสำหรับครู กทม. ที่สำนักงาน
การศึกษา กทม. คลองสาน ครั้งที่ 3 ระหว่างวันที่ 13
มิถุนายน ถึงวันที่ 14 มิถุนายน 2526

- 5.7.26 เรื่อง แนวคิดในการใช้สื่อการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ที่ช่วยการศึกษา
กทม. ครั้งที่ 4 วันที่ 16 มิถุนายน 2526 ครั้งที่ 5 วันที่ 22
มิถุนายน 2526 ครั้งที่ 6 วันที่ 21 กรกฎาคม 2526 ครั้งที่ 7
วันที่ 18 สิงหาคม 2526
- 5.7.27 เรื่อง ศิลปการออกแบบหนังสือเด็ก กรมวิชาการกระทรวงศึกษาธิการ
วันที่ 28 กรกฎาคม 2526
- 5.7.28 เรื่อง เทคโนโลยีทางการศึกษา แก่อาจารย์สังกัดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
ที่ทบวงมหาวิทยาลัย กทม.
- 5.7.29 เรื่อง การผลิตสื่อป้องกันยาเสพติด กลุ่มเป้าหมาย เยาวชนนอก
สถานที่ศึกษา ที่สำนักงาน ป.ป.ส. ณ บ้านพักรับรองแหลมแท่น จังหวัด
ชลบุรี ระหว่างวันที่ 5 ถึงวันที่ 8 กันยายน 2526
- 5.7.30 เรื่อง เทคโนโลยีทางการศึกษา แก่นิสิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระหว่าง
วันที่ 9 ถึงวันที่ 11 กันยายน 2526
- 5.7.31 เรื่อง การใช้อุปกรณ์เครื่องเสียง ที่สถาบันการเกษตร รั้งสิต ปทุมธานี
จำนวน 50 คน
- 5.7.32 เรื่อง การใช้อุปกรณ์เครื่องเสียง แก่ครูโสตทัศนศึกษาของโรงเรียนสังกัด
กทม. ที่สำนักงานการศึกษา คลองสาน กรุงเทพมหานคร ระหว่างเดือน
เมษายน ถึงเดือน กรกฎาคม 2526
- 5.7.33 เรื่อง การใช้และปัญหาเกี่ยวกับเครื่องมือเทคโนโลยี แก่นิสิตปริญญาโท
เทคโนโลยี ที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระหว่างวันที่ 11 ถึง 12 สิงหาคม
2526
- 5.7.34 เรื่อง การผลิตสื่อการเรียนการสอน แก่ศึกษานิเทศก์เขตกระทรวงศึกษา
ธิการ ระหว่างวันที่ 11 กรกฎาคม ถึง วันที่ 11 ตุลาคม 2526
- 5.7.35 เรื่อง การกินคือยูกี้ แก่กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ที่อำเภอบ้านไผ่ จังหวัด
ขอนแก่น
- 5.7.36 เรื่อง การใช้มะม่วงเป็นอาหารประเภทต่าง ๆ แก่แม่บ้านเกษตรกร
จังหวัดปทุมธานี

- 5.7.37 เรื่อง การผลิตหุ่นเพื่อการเรียนการสอน แก่ครูโรงเรียนทั่วไป ที่ คณะครุศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 5.7.38 เรื่อง Learning and Teaching Media แก่พยาบาล 170 คน ที่วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ ระหว่างวันที่ 5 พฤษภาคม ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2526
- 5.7.39 เรื่อง การใช้สื่อการสอนประเภทกราฟิกส์ แก่ครูจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน 50 คน
- 5.7.40 เรื่อง เทคนิคการผลิตสไลด์และฟิล์มสทริป แก่นิสิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ระหว่างวันที่ 11 ถึง 12 สิงหาคม 2526
- 5.7.41 เรื่อง เทคนิคการถ่ายภาพ ที่ศูนย์ฝึกวิศวกรรมกรรม การเกษตร ปทุมธานี
- 5.7.42 เรื่อง ผลิตชุดวิชาการสอนกลุ่มทักษะ 1 (ภาษาไทย) ให้แก่ มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมธิราช ณ โรงแรมไอแลนด์วิว เมืองพัทยา ชลบุรี ระหว่าง วันที่ 8 ถึง 10 กรกฎาคม 2526 โดย ผศ.วรรณิ โสสมประยูร
- 5.7.43 เรื่อง การสาขารณสุขมูลฐาน ณ จังหวัดชลบุรี ของมหาวิทยาลัยมหิดล ระหว่างวันที่ 23 ถึง 25 พฤศจิกายน 2526 โดย ศจ.ดร.อารี สันหนวี
- 5.7.44 เรื่อง วิธีฝึกสร้างสั้งกับในเรื่องต่าง ๆ เพื่อพัฒนาการคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น ของคณะครุศาสตร์ ณ ห้องประชุม 106 ตึก 2 วันที่ 9 กรกฎาคม 2526 โดย ผศ.ดร.นวลเพ็ญ วิเชียรโชติ
- 5.7.45 เรื่อง การสอนให้ท่องคิคโดยใช้ภาษาเป็นสื่อ ณ ห้อง 822 วิทยาลัยครูชนบุรี วันที่ 16 กรกฎาคม 2526 โดย ผศ.ดร.นวลเพ็ญ วิเชียรโชติ
- 5.7.46 เรื่อง คนตรีเบื้องต้นเกี่ยวกับกิจกรรมเข้าจังหวะ วันที่ 2 กันยายน 2526 โดย ผศ.สุเทพ บรรลือสินธุ์
- 5.7.47 เรื่อง หลักสูตรและการสอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา ของกระทรวงศึกษา ณ โรงแรมไกลเคนครากอน วันที่ 27 กรกฎาคม 2526 โดย ดร.อารี สันหนวี
- 5.7.48 เรื่อง เทคนิคการสอนสังคัมศจสูตรแนวใหม่ ณ อาคารชั้น 4 วิทยาลัยครู เพชรบุรีวิทยาลัยการณ จังหวัดปทุมธานี โดย ผศ.ดร.วิจิตร สินสิริ
- 5.7.49 เรื่อง แนวความคิดและนวัตกรรมในการจัดการศึกษา สำหรับเด็กปฐมวัย ณ โรงแรมสยามอินเตอร์คอนติเนนตัล วันที่ 18 กันยายน 2526 โดย ผศ.ดร.อารี สันหนวี

5.8 บุคลากรในภาควิชา/หน่วยงาน ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

5.8.1 เป็นกรรมการเรื่อง การผลิตสื่อป้องกันยาเสพติด กลุ่มเป้าหมาย เยาวชนนอกสถานศึกษา ของสำนักงาน ป.ป.ส.

5.8.2 กรรมการประเมินผลงานทางวิชาการของกรมฝึกหัดครู กระทรวง ศึกษาธิการ

5.8.3 กรรมการสมาคมสตรีอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย

5.8.4 ประธานการประชุมพิจารณาเนื้อหาหลักสูตรป้องกันยาเสพติด กลุ่มผู้นำชุมชน ของสำนักงาน ป.ป.ส.

5.8.5 เป็นกรรมการเรื่อง การปรับปรุงตำราสำหรับฝึกอบรมผู้บริหารและนักการศึกษาของภูมิภาคแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ในเรื่อง "School Planing " ของUnesco โดยดร.วิจิตร วรุฒบางกูร และอาจารย์ปริญญา อังศ์สิงห์

5.8.6 เป็นกรรมการพัฒนา โรงเรียนประถมศึกษาของ กทม. เขตพระโขนง

5.8.7 เป็นกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการแก่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

5.9 การให้บริการด้านวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ

5.9.1 เขียนบทความเผยแพร่ในวารสาร "วิจัยอักษร" ของหน่วยศึกษานิเทศเขต 2 3 ครั้ง

5.9.2 เขียนบทความให้วารสารข้าราชการ ของ ก.พ. 1 ครั้ง

5.9.3 เขียนบทความเผยแพร่ให้ผู้เชี่ยวชาญในการอบรมนักบริหารของสำนักงาน ก.พ. 3 ครั้ง

5.9.4 เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยของนิสิตปริญญาโท การบริหารการ ศึกษาและสาขาอื่น ๆ ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ฯลฯ

- 5.9.5 เป็นอาจารย์พิเศษวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ สอนวิชา Learning and teaching Media ทุกภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษา
 - 5.9.6 การทดลองสอนในโครงการแก้ปัญหาเลิศร่วมกับโรงเรียนประถมสาธิต
 - 5.9.7 การแนะนำผู้ประกอบการและจัดตั้งชมรมผู้ประกอบการ
 - 5.9.8 การบริการตรวจวัดระดับการได้ยิน
6. งานทำแบบทดสอบ -
 7. งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม -

โรงเรียนประถมนสาธิต มศว ประสานมิตร

ฝ่ายธุรการ

ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานธุรการ ติดต่อประสานงานกับคณะศึกษาศาสตร์ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง งานที่ดำเนินการไปแล้วในรอบปีงบประมาณ 2526 มีดังต่อไปนี้

	ปริมาณงาน/ปี/หน่วย
ก. <u>งานสารบรรณ</u>	
- หนังสือเข้า	502 ฉบับ
- หนังสือออก	698 ฉบับ
- คำสั่ง	11 ฉบับ
- ประกาศและอื่น ๆ	6 ฉบับ
ข. <u>งานการเงินและบัญชี</u>	
- รับเงิน	4,288 ครั้ง
- จ่ายเงิน	1,869 ครั้ง
- เบิกเงิน	532 ครั้ง
- ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐาน	532 ครั้ง
- งบเดือน	12 ครั้ง
- บัญชีเงินนอกงบประมาณ	4,876 ครั้ง
- บัญชีเงินงบประมาณ	1,281 ครั้ง
- ทะเบียนรายจ่ายย่อยตามงบประมาณ	182 ครั้ง
- งบประมาณรายได้	4,157 ครั้ง
- ดำเนินการจัดซื้อและประกวดราคา	120 ครั้ง
ค. <u>งานพัสดุ</u>	
- จัดหาพัสดุ	125 ครั้ง
- ลงทะเบียนพัสดุ	125 ครั้ง
- ทำบัญชีพัสดุ	730 ครั้ง

ปริมาณงาน/ปี/หน่วย

ง.	<u>งานการเจ้าหน้าที่</u>		
	- งานบริหารงานบุคคล	98	ราย
	- งานทะเบียนประวัติ	98	ราย
	- งานสวัสดิการ	3	ราย
จ.	<u>งานทะเบียนและสถิติ</u>		
	- จัดทำทะเบียนถาวร	1,235	ราย
	- จัดผลการศึกษา	1,235	ราย
	- ออกใบรับรองผลการเรียน	75	ราย
	- จัดเก็บสถิติผู้สมัคร เด็ก เด็ก	202	ราย
	- ตรวจสอบหลักฐานเอกสารต่าง ๆ	808	ราย
ฉ.	<u>งานการแนะแนว</u>		
	- จัดทำทะเบียนสะสม	1,235	ชุด
	- ปัจฉิมนิเทศนักเรียน ป.6 97 คน	1	ครั้ง
ช.	<u>งานกิจการนิสิต</u>		
	- ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา	1	ทุน
	- ดำเนินการเกี่ยวกับการกีฬาที่แข่งขันทั้งในและนอกสถานที่	5	ครั้ง
	- ดำเนินการเกี่ยวกับนฏศิลป์ที่แสดงทั้งในและนอกสถานที่	3	ครั้ง
ซ.	<u>งานบริการอนามัย</u>		
	- จัดบริการสุขภาพและอนามัย โดยบริการทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่และคนงานให้สุขศึกษาแก่ดุ่มประชากร มศว นับเป็นจำนวนครั้ง	2,340	ครั้ง
	- จัดบริการค่านอาหาร	1,350	คนต่อวัน
	- อื่น ๆ (ระบุ)	-	
ฅ.	<u>งานห้องสมุด</u>		
	- จัดหาหนังสือสิ่งพิมพ์ วัสดุ ทัศนวัสดุต่าง ๆ	2,088	เล่ม

	ปริมาณงาน/ปี/หน่วย
- จัดให้ยืมหนังสือวันละประมาณ	80 เล่ม
- ซ่อมและเข้าปกหนังสือประมาณ	400 เล่ม
- พิมพ์บัตรรายการหนังสือและอื่น ๆ	1,200 เล่ม
- อื่น ๆ (ระบุ)	
9.5.1 ตั้งเบิก	-
9.5.2 ทอบขอบคุณ	25 ราย
ญ. <u>งานอาคารและสถานที่</u>	
- ดูแลอาคาร สถานที่ของมหาวิทยาลัย	12 ทัง
- อื่น ๆ (ระบุ)	
10.2.1 ซ่อมแซม - ปรับปรุง	109 ครั้ง
10.2.2 เตรียมสถานที่เพื่อกิจกรรมพิเศษ	60 ครั้ง
1. บุคลากร ในปีงบประมาณ 2526 โรงเรียนมีอัตรา บุคลากรดังนี้	
1.1 เจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ด้านธุรการ มีจำนวนทั้งสิ้น 2 คน	
1.2 อาจารย์ประจำ มีจำนวนทั้งสิ้น 42 คน จำแนกวุฒิได้ดังนี้	
1.2.1 อนุปริญญา จำนวน 1 คน	
1.2.2 ปริญญาตรี จำนวน 19 คน	
1.2.3 ประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาเฉพาะ จำนวน 1 คน	
1.2.4 ปริญญาโท จำนวน 12 คน	
<u>หมายเหตุ</u> ไม่ระบุวุฒิทางการศึกษา จำนวน 9 คน	
2. งานสอน ไม่มี	
3. งานวิจัย ไม่มี	
4. งานเขียนตำรา/เอกสารประกอบการสอน	
4.1 บุคลากรของหน่วยงาน ได้เขียนตำราแล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณนี้	
รวม 1 เรื่อง ได้แก่	
4.1.1 ตำรากิจกรรมสำหรับเด็กก่อนวัยเรียน	
4.2 บุคลากรของหน่วยงาน ได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ	
ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 6 เรื่อง ได้แก่	

- 4.2.1 เอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาไทย ชั้น ป.1 - ป.6
- 4.2.2 เอกสารประกอบการสอนวิชาคณิตศาสตร์ ชั้น ป.1 - ป. 6
- 4.2.3 เอกสารประกอบการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ ชั้น ป.1 - ป.6
- 4.2.4 เอกสารประกอบการสอนวิชาสังคมศึกษา ชั้น ป.1 - ป.6
- 4.2.5 เอกสารประกอบการสอนวิชาดนตรี ชั้น ป.1 - ป.6
- 4.2.6 เอกสารประกอบการสอนวิชา กร : 411 ศูนย์เด็กก่อนวัยเรียนกับชุมชน

5. งานให้บริการวิชาการ

5.1 ไม่มี

5.2 บุคลากรในหน่วยงาน ได้จัดกิจกรรมทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้

รวม 14 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้

- 5.2.1 เรื่อง ผลิตงานนักเรียนในวิชากลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพ
ที่ โรงเรียนประถมสาธิต ฯ ระหว่างวันที่ 11 ถึงวันที่ 26
เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2525 มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ
1,200 คน
- 5.2.2 เรื่อง วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ที่ โรงเรียนประถมสาธิตฯ ระหว่างวันที่ 29 พฤศจิกายน
ถึง 17 ธันวาคม 2525 มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 1,200 คน
- 5.2.3 เรื่อง วันคริสตมาส - ปีใหม่ ที่โรงเรียนประถมสาธิตฯ ระหว่าง
วันที่ 20 ธันวาคม 2525 - 7 มกราคม 2526 มีผู้เข้าร่วมประชุม
ประมาณ 1,200 คน
- 5.2.4 เรื่อง วันเด็กแห่งชาติ ที่ โรงเรียนประถมสาธิตฯ ระหว่างวันที่
10 - 28 มกราคม 2526 มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 1,200 คน
- 5.2.5 เรื่อง การส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมเนื่องในวันมาฆบูชา ที่
โรงเรียนประถมสาธิต ฯ ระหว่างวันที่ 31 มกราคม - 18 กุมภาพันธ์
2526 มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 1,200 คน
- 5.2.6 เรื่อง การส่งเสริมทักษะทางวิทยาศาสตร์ ที่ โรงเรียนประถมสาธิตฯ
ระหว่างวันที่ 21 กุมภาพันธ์ - 4 มีนาคม 2526 มีผู้เข้าร่วมประชุม
ประมาณ 1,200 คน

- 5.2.7 เรื่อง วันวิสาขบูชา ที่ โรงเรียนประถมสาธิต ฯ ระหว่างวันที่ 23 พฤษภาคม - 10 มิถุนายน 2526 มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 1,200 คน
- 5.2.8 เรื่อง วันสุนทรภู่ ที่ โรงเรียนประถมสาธิต ฯ ระหว่างวันที่ 13 มิถุนายน - 1 กรกฎาคม 2526 มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 1,200 คน
- 5.2.9 เรื่อง การส่งเสริมทักษะทางคณิตศาสตร์ ที่ โรงเรียนประถมสาธิต ฯ ระหว่างวันที่ 4 - 22 กรกฎาคม 2526
- 5.2.10 เรื่อง วันต้นไม้แห่งชาติ ที่ โรงเรียนประถมสาธิต ฯ ระหว่างวันที่ 25 กรกฎาคม - 5 สิงหาคม 2526 มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 1,200 คน
- 5.2.11 เรื่อง วันแม่แห่งชาติ ที่ โรงเรียนประถมสาธิต ฯ ระหว่างวันที่ 6 - 26 สิงหาคม 2526 มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 1,200 คน
- 5.2.12 เรื่อง สุริยจักรวาล ที่ โรงเรียนประถมสาธิต ฯ ระหว่างวันที่ 29 สิงหาคม - 16 กันยายน 2526 มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 1,200 คน
- 5.2.13 เรื่อง งานเกษตรและงานไม้ ที่ โรงเรียนประถมสาธิต ฯ ระหว่างวันที่ 19 - 30 กันยายน 2526 มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 1,200 คน
- 5.2.14 เรื่อง ผลงานดีเด่นของนักเรียน ที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ระหว่างวันที่ 9 - 10 กันยายน 2526 มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 100 คน
- 5.3 บุคลากรในหน่วยงาน ได้จัดสัมมนาทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 3 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้
- 5.3.1 เรื่อง การสอนโดยใช้ทฤษฎี Click Program ที่ โรงเรียนประถมสาธิต ฯ ระหว่างวันที่ 16 ถึงวันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2526 มีผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ 50 คน
- 5.3.2 เรื่อง การสอนคณิตศาสตร์ ที่ โรงเรียนประถมสาธิต ฯ ระหว่างวันที่ 8 สิงหาคม 2526 มีผู้เข้าร่วมสัมมนา ประมาณ 20 คน
- 5.3.3 เรื่อง การประชุมปฏิบัติการภาคฤดูร้อน ที่ โรงเรียนประถมสาธิต ฯ ระหว่างวันที่ 2 - 3 พฤษภาคม 2526 มีผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ 50 คน

5.4 ไม่มี

5.5 บุคลากรในหน่วยงาน ได้จัดให้มีการอภิปราย ในรอบปีงบประมาณนี้
รวม 3 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้

5.5.1 เรื่อง พ่อแม่ที่ลูกปรารถนา ที่ โรงเรียนประถมสาธิต ฯ
วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2526 มีผู้เข้าฟังประมาณ 500 คน

5.5.2 เรื่อง พ่อแม่จะช่วยลูกในด้านการเรียนได้อย่างไร (แก่ ผู้ปกครอง
นักเรียนชั้น ป.1) ที่ โรงเรียนประถมสาธิต ฯ เมื่อวันที่ 21
สิงหาคม 2526 มีผู้เข้าฟังประมาณ 200 คน

5.5.3 เรื่อง พ่อแม่จะช่วยลูกในด้านการเรียนได้อย่างไร (แก่ผู้ปกครอง
นักเรียนชั้น ป.2 - ป.6) ที่ โรงเรียนประถมสาธิต ฯ
มีผู้เข้าฟังประมาณ 450 คน

5.6 คณะบุคลากรในหน่วยงาน ได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการโดยผ่านสื่อมวลชน
ในรูปต่าง ๆ ดังนี้

5.6.1 วารสารชื่อ ไม่มี

5.6.2 เขียนบทความทางวิชาการลงในหนังสือ รวม 3 เรื่อง คือ

5.6.2.1 เรื่อง การจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนประถมสาธิต ฯ
ลงในหนังสือชื่อ หนังสือประจำปีของโรงเรียน พ.ศ. 2525

5.6.2.2 เรื่อง ปรัชญาโรงเรียนประถมสาธิต ฯ
ลงในหนังสือประจำปีของโรงเรียน พ.ศ. 2525

5.6.2.3 เรื่อง การประเมินผลการเรียน
ลงในหนังสือคู่มือโรงเรียนประถมสาธิต ฯ

5.7 บุคลากรในหน่วยงาน ได้ริบเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอก
มหาวิทยาลัย รวม 6 รายการ ดังนี้

5.7.1 เป็นวิทยากรเรื่อง การสอนคณิตศาสตร์
ให้แก่ครูสอนคณิตศาสตร์ ที่ สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร
ระหว่างวันที่ 4, 18 กรกฎาคม และ 2, 17 สิงหาคม 2526

5.7.2 เรื่อง การฝึกอบรมกลุ่มสัมพันธ์และการรับรู้ ที่ วิทยาลัย
เทคโนโลยีพระจอมเกล้า ระหว่างวันที่ 11 - 12 มีนาคม 2526

- 5.7.3 เป็นวิทยากร เรื่อง การฝึกอบรมกลุ่มสัมพันธ์และการรับรู้
ให้แก่ วิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ที่ วิทยาลัย
เทคโนโลยีพระจอมเกล้า ระหว่างวันที่ 11 ถึงวันที่ 12
เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2526
- 5.7.4 เรื่อง การฝึกอบรมกลุ่มสัมพันธ์และการรับรู้
ให้แก่ วิทยาลัยพยาบาล ร.พ. ศรีชัยญา ที่ สวนสน จ. เพชรบุรี
ระหว่างวันที่ 10 - 12 ตุลาคม 2526
- 5.7.5 เรื่อง การฝึกอบรมกลุ่มสัมพันธ์และการรับรู้
ให้แก่ ข้าราชการกรมแรงงาน ที่ ห้องประชุมบริษัทอีโน ประเทศไทย
ระหว่างวันที่ 11 - 12 กุมภาพันธ์ 2626
- 5.7.6 เรื่อง การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ให้กับเด็ก
เรื่อง การเตรียมความพร้อมภาษาไทย
เรื่อง การผลิตสื่อการเรียน
ให้แก่ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอปากเกร็ด ที่ โรงเรียน
ชลประทานสงเคราะห์ ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2526
- 5.8 บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่งานต่าง ๆ
นอกมหาวิทยาลัย ดังนี้
- 5.8.1 เป็นกรรมการ เรื่อง หนังสืออ่านเสริมประสบการณ์ระดับ ป.6
ของ กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ
- 5.8.2 เป็นประธานกรรมการวางโครงการและออกข้อสอบคนเก่งระดับท้องถิ่น
ในวิชาสังคมศึกษา ของการศึกษาส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
- 5.8.3 เป็นกรรมการเขียนและปรับปรุงแผนการเรียน ชั้น ป.6
ของ กรมวิชาการ
- 5.8.4 เป็นกรรมการ เรื่อง หนังสืออ่านเสริมประสบการณ์ ระดับ ป.6
ของ กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ
- 5.8.5 เป็นกรรมการเขียนและปรับปรุงแผนการเรียน ชั้น ป.6 ของ
กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ

- 5.8.6 เป็นประธานกรรมการวางโครงการและออกข้อสอบคนเก่งระดับท้องถิ่น
ในวิชาสังคมศึกษา ของ การศึกษาส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
- 5.8.7 เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการสัมมนาครูแนะแนว ของศูนย์แนะแนว
กระทรวงศึกษาธิการ
- 5.9 การให้บริการด้านวิชาการในรูปอื่น ๆ
- 5.9.1 เรื่อง ข้อทอดกษการเขียนเรียงความของนักเรียน ป.5 ให้แก่นิ
สิต มศว ประสานมิตร จำนวน 1 คน เมื่อ 15 พฤศจิกายน 2525
- 5.9.2 เรื่อง การเยี่ยมชมกิจการของโรงเรียนให้แก่นักอุดมศึกษาญี่ปุ่น
จำนวน 11 คน เมื่อ 30 พฤศจิกายน 2525
- 5.9.3 เรื่อง ขอสัมภาษณ์อาจารย์ของโรงเรียน ให้แก่นิสิตวิชาเอกการวัดผล
มศว จำนวน 4 คน เมื่อ วันที่ 9 ธันวาคม 2525
- 5.9.4 เรื่อง ขอชมกิจการของโรงเรียน ให้แก่ครูโรงเรียนวัดสิงห์ เพชรบุรี
จำนวน 80 คน เมื่อ วันที่ 16 ธันวาคม 2525
- 5.9.5 เรื่อง ขอทำการวิจัยเรื่องการศึกษาความชอบของเด็กที่มีต่อรูปแม่
ของเนื้อที่ภาพสำหรับหนังสือเด็ก ให้แก่นิสิตปริญญาโท มศว
ประสานมิตร เมื่อ 11 มกราคม 2526
- 5.9.6 เรื่อง ขอเข้าชมการสาธิตการสอน ให้แก่นิสิตวิชาเอกประถมศึกษา
ปีที่ 3 จำนวน 40 คน เมื่อ 12 มกราคม 2526
- 5.9.7 เรื่อง มาศึกษาการดำเนินงานการเรียนการสอน ให้แก่นิสิตปีที่ 2
ภาควิชาหลักสูตรและการสอน มศว ประสานมิตร จำนวน 22 คน
เมื่อ 21 มกราคม 2526
- 5.9.8 เรื่อง ขอชมกิจการโรงเรียน ให้แก่นิสิตปีที่ 2 คณะศึกษาศาสตร์
จำนวน 30 คน เมื่อ 21 มกราคม 2526
- 5.9.9 เรื่อง ขอชมกิจการโรงเรียน ให้แก่นิสิต ปีที่ 2 ภาควิชาหลักสูตร
และการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มศว ประสานมิตร จำนวน 45 คน
เมื่อ 8 กุมภาพันธ์ 2526
- 5.9.10 เรื่อง ขอฝึกงานให้แก่นิสิตปริญญาโท ปีที่ 1 วิชาเอกการแนะแนว
ภาควิชาการแนะแนวและจิตวิทยาการศึกษา จำนวน 12 คน เมื่อ
11 กุมภาพันธ์ 2526

- 5.9.11 เรื่อง ขอชมการสอนซ่อมเสริม ให้แก่นิสิตปริญญาโท ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 17 คน
เมื่อ 3 กุมภาพันธ์ 2526
- 5.9.12 เรื่อง ขอรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริโภคอาหารกลางวัน ของนักเรียน ชั้น ป.6 ให้แก่นิสิตวิชาเอกคหกรรมศาสตร์ปีที่ 4 มศว ประสานมิตร จำนวน 8 คน เมื่อ 2 กุมภาพันธ์ 2526
- 5.9.13 เรื่อง ขอเข้าชมการเรียนการสอนและการบริหารงานของโรงเรียน ให้แก่นิสิตวิชาเอก ประถมศึกษา มศว ประสานมิตร และพิษณุโลก จำนวน 72 คน เมื่อ 11 กุมภาพันธ์ 2526
- 5.9.14 เรื่อง ขอเก็บข้อมูลบางประการที่มีอยู่ในโรงเรียน ให้แก่นิสิตคณะ ครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน เมื่อ 21 กุมภาพันธ์ 2526
- 5.9.15 เรื่อง ขอความร่วมมือในการสำรวจแบบเรียนภาษาอังกฤษ ให้แก่ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ เมื่อ 4 กรกฎาคม 2526
- 5.9.16 เรื่อง ขอเยี่ยมชมกิจการของโรงเรียน ให้แก่คณะผู้บริหาร มศว จำนวน 6 คน เมื่อ 13 กรกฎาคม 2526
- 5.9.17 เรื่อง ขออนุญาตทำการศึกษาหน้าหนัก ส่วนสูง และสัดส่วนต่าง ๆ ของ ร่างกาย ให้แก่สถาบันวิจัยโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อ 18 - 19 กรกฎาคม 2526
- 5.9.18 เรื่อง ขอศึกษางาน ให้แก่นักศึกษาคณะประจําการ วิชาเอก การประถมศึกษา จำนวน 112 คน เมื่อ 3 สิงหาคม 2526
- 5.9.19 เรื่อง ขอศึกษาและดูงานการจัดการเรียนการสอน การซ่อมเสริม ให้แก่ครู กทม. จำนวน 105 คน เมื่อ 29 กรกฎาคม 2526
- 5.9.20 เรื่อง ขอศึกษาและดูงานการจัดการเรียนการสอน การซ่อมเสริม ให้แก่ครู กทม. จำนวน 105 คน เมื่อ 11 สิงหาคม 2526
- 5.9.21 เรื่อง ขอศึกษาและดูงานการจัดการเรียนการสอน การซ่อมเสริม ให้แก่ครู กทม. จำนวน 105 คน เมื่อ 26 สิงหาคม 2526

กจ. ม.ว
รับที่ 834
วันที่ 9 เม.ย. 2529
เวลา.....น.



ที่ ทม 1001(6)/ 277

ถึง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

พร้อมหนังสือ กงแผนงาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ขอส่ง
เอกสารหมายเลข 25 รายงานผลงานประจำปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปี
งบประมาณ 2526 เพื่อใช้ประโยชน์ในหน่วยงานของท่าน จำนวน 1 เล่ม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



กองแผนงาน

สำนักงานอธิการบดี

โทร. 2584114

- 5.9.22 เรื่อง ขอร้องการศึกษาและวิจัยการศึกษาการเจริญเติบโตของร่างกาย
เด็กโดยทั่วไป ให้แก่คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี
เมื่อ 15 สิงหาคม 2526
- 5.9.23 เรื่อง ขอขมกิจการของโรงเรียน ให้แก่นักการศึกษาชาวบังคลาเทศ
จำนวน 7 คน เมื่อ 5 สิงหาคม 2526
- 5.9.24 เรื่อง ขอเยี่ยมชมกิจการของโรงเรียน ให้แก่คณะครูโรงเรียน
คาราสุมพร จำนวน 36 คน เมื่อ 8 สิงหาคม 2526
- 5.9.25 เรื่อง ขอทดสอบเขาวรรณมัธยมนักเรียน ให้แก่นิสิตปริญญาโทการแนะแนว
จำนวน 21 คน เมื่อ 15 สิงหาคม 2526
- 5.9.26 เรื่อง ขอร้องการวิจัยและศึกษาการเรียนการสอนกับปัญหาการเรียน
คณิตศาสตร์ของนักเรียน ชั้น ป.4 - 6 ให้แก่นิสิตปริญญาโท
ภาควิชาหลักสูตรและการสอน จำนวน 1 คน เมื่อ 25 สิงหาคม 2526
- 5.9.27 เรื่อง ขอเข้าชมกิจการของโรงเรียน ให้แก่ครูโรงเรียนบ้านหล่มเก่า
จังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน 41 คน เมื่อ 15 สิงหาคม 2526
- 5.9.28 เรื่อง ขอเยี่ยมชมกิจกรรมของโรงเรียน ให้แก่คณะครูผู้ป่วน จำนวน 37 คน
เมื่อ 26 สิงหาคม 2526
- 5.9.29 เรื่อง ขอร้องงานการจัดสิ่งแวดล้อมและการจัดบริการสุขภาพ ให้แก่
นิสิตคณะศึกษาศาสตร์ มศว จำนวน 8 คน เมื่อ 25 สิงหาคม 2526
- 5.9.30 เรื่อง ขอขมกิจการของโรงเรียน ให้แก่ครูโรงเรียนอนุบาลคารพิมพ์
จำนวน 2 คน เมื่อ 25 สิงหาคม 2526
- 5.9.31 เรื่อง ขอร้องทำ ภาพยนตร์ เรื่อง การจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
ให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เมื่อ
8 กรกฎาคม 2526
- 5.9.32 เรื่อง ขอเยี่ยมชมกิจการของโรงเรียน ให้แก่ครูอาจารย์
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน 80 คน
เมื่อ 17 สิงหาคม 2526
- 5.9.33 เรื่อง ขอเยี่ยมชมและศึกษางานของโรงเรียน ให้แก่นิสิตวิชาเอก
การประถมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มศว ประสานมิตร จำนวน 22 คน
เมื่อ 13 กันยายน 2526

- 5.9.34 เรื่อง ขอดังเกตุการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ ให้แก่นู๋เชี่ยวชาญอังกฤษ
จำนวน 1 คน เมื่อ 6 กันยายน 2526
- 5.9.35 เรื่อง ขอกงานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้แก่นิสิต ปีที่ 3
วิชาเอกการประถมศึกษา 6 กลุ่ม จำนวน 44 คน เมื่อ
15 - 30 กันยายน 2526
- 5.9.36 เรื่อง ขอเชิญร่วมผลิตตำรา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
สุโขทัยธรรมมาธิราช ชุติวิชา การสอนกลุ่มทักษะ (2) ภาษาไทย
หน่วยที่ 3 การเตรียมความพร้อมในการเรียนภาษาไทยสำหรับเด็กระดับ
ประถมศึกษา

6. งานทำแบบทดสอบมาตรฐาน ไม่มี

7. งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

7.1 โครงการการฝึกโยนและนาฏศิลป์สำหรับเด็กประถม

ดำเนินงานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2523 ถึง พ.ศ. ตลอดไป

กิจกรรมที่สำคัญในรอบปีงบประมาณนี้ มีดังนี้

7.1.1 แสดงโยน ณ โรงละครแห่งชาติ วันที่ 22 - 23 มกราคม 2527

7.1.2 การฟื้นฟูกีฬาไทย เช่น กระบี่กระบอง มวยไทย

โรงเรียนมัธยมสาธิต มศว ประสานมิตร

	ปริมาณงาน/ปี/หน่วย
ก. <u>งานสารบรรณ</u>	
- หนังสือเข้า	586 ฉบับ
- หนังสือออก	672 ฉบับ
- คำสั่ง	72 ฉบับ
- ประกาศและอื่น ๆ	50 ฉบับ
ข. <u>งานการเงินและบัญชี</u>	
- รับเงิน	196 ครั้ง
- จ่ายเงิน	620 ครั้ง
- เบิกเงิน	175 ครั้ง
- ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐาน	620 ครั้ง
- งบเค็อน	12 ครั้ง
- บัญชีเงินนอกงบประมาณ	7 ครั้ง
- บัญชีเงินงบประมาณ	7 ครั้ง
- ทะเบียนรายจ่ายย่อยตามงบประมาณ	1 ครั้ง
- งบประมาณรายไค้	2 ครั้ง
- ดำเนินการจัดซื้อและประกวดราคา	470 ครั้ง
- ขอเงินประจำงวด	3 ครั้ง
- เปลี่ยนแปลงโอนหมวดเงินงบประมาณ	-
- กั้นและขยายเวลายกเงิน	-
ค. <u>งานพัสดุ</u>	
- จัดหาพัสดุ	185 ครั้ง
- ลงทะเบียนพัสดุ	185 ครั้ง
- ทำบัญชีพัสดุ	185 ครั้ง
ง. <u>งานการเจ้าหน้าที่</u>	
- งานบริหารงานบุคคล	113 ราย

ปริมาณงาน/ปี/หน่วย

- งานทะเบียนประวัติ	113	ราย
- งานสวัสดิการ	113	ราย
- งานวินัย	-	
- งานธุรการ	113	ราย

จ. งานทะเบียนและสถิติ

- จัดทำทะเบียนดาว	1,403	ฉบับ
- จัดผลการศึกษา	1,403	คน
- ออกใบรับรองผลการเรียน	399	ฉบับ
- จัดเก็บสถิติผู้สมัครนักเรียน	5,890	คน
- ตรวจสอบหลักฐานเอกสารต่าง ๆ	490	คน
- ลงทะเบียนวิชาเรียน	1,403	คน

ฉ. งานการแนะแนว

- บริการให้คำปรึกษา	550	ราย
- บริการสนเทศ	40	ครั้ง
- บริการให้ทุนการศึกษา	40	ราย

ช. งานกิจการนิสิต

- คำเนิการเกี่ยวกับทุนการศึกษา	80	ทุน
- คำเนิการเกี่ยวกับอาหาร	150	นาย
- คำเนิการเกี่ยวกับการจัดหางาน	-	
- คำเนิการเกี่ยวกับวินัย	20	ราย
- คำเนิการเกี่ยวกับดนตรีที่แสดงทั้งในและนอกสถานที่	5	ครั้ง
- คำเนิการเกี่ยวกับการกีฬาที่แข่งขันทั้งในและนอกสถานที่	80	ครั้ง
- คำเนิการเกี่ยวกับนาฏศิลป์ที่แสดงทั้งในและนอกสถานที่	5	ครั้ง
- คำเนิการเกี่ยวกับบริการแก่ชุมชน	10	ครั้ง
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น	20	ครั้ง
- จัดทัศนศึกษานอกสถานที่ อยู่นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ - เนตรนารี จัดค่ายผู้นำเยาวชน	15	ครั้ง

ซ. งานบริการอนามัย

- จัดบริการสุขภาพและอนามัย โดยบริการทั้งอาจารย์
เจ้าหน้าที่และคนงานให้สุขศึกษาแก่กลุ่มประชากร มศว
นับเป็นจำนวนครั้ง 5 ครั้ง
- จัดบริการด้านอาหาร ภายในโรงเรียน ตลอดปี
ภายนอกโรงเรียน 5 ครั้ง
- จัดชุมนุมบำเพ็ญประโยชน์ 3 ครั้ง

ฌ. งานห้องสมุด

- จัดหาหนังสือสิ่งพิมพ์ วัสดุ ทัศนวัสดุต่าง ๆ 1,000 เล่ม
- จัดให้ยืมหนังสือวันละประมาณ 90-100 เล่ม
- ซ่อมและเข้าปกหนังสือประมาณ 500 เล่ม
- พิมพ์บัตรรายการหนังสือและอื่น ๆ 2,000 - 2,500 บัตร
- อื่น ๆ (ระบุ)
 1. ตั้งเบิก 12 ครั้ง
 2. ตอบขอบคณ 18 ราย

ฎ. งานอาคารและสถานที่

- ดูแลอาคารสถานที่ของโรงเรียน 150 ครั้ง
- อื่น ๆ (ระบุ)
 1. ซ่อมแซม - ปรับปรุง 16 ครั้ง
 2. เตรียมสถานที่เพื่อกิจกรรมพิเศษ 8 ครั้ง

1. บุคลากร ในปีงบประมาณ 2526 โรงเรียนมีอัตราบุคลากร ดังนี้
 - 1.1 เจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่ด้านธุรการ มีจำนวนทั้งสิ้น 4 คน
 - 1.2 อาจารย์ประจำมีจำนวนทั้งสิ้น 27 คน ซึ่งมีวุฒิปริญญาตรี 45 คน
ปริญญาโท 32 คน และปริญญาเอก - คน

2. งานสอน ไม่มี

3. งานวิจัย

3.1 งานวิจัยที่ทำแล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 2 เรื่อง ได้แก่

3.1.1 โครงการพัฒนาการสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา (ม.3)

3.1.2 ผลการจัดชั้นเรียนแบบต่าง ๆ ที่มีต่อลักษณะทางจิตวิทยาบางประการ
ของนักเรียน

งานวิจัยที่ทำแล้วเสร็จ ได้รับเงินอุดหนุนจากทุนส่วนตัววิจัย 2 เรื่อง
พิมพ์ผลงานเป็นเล่มแล้ว รวม 2 เรื่อง

3.2 บุคลากรของหน่วยงานกำลังทำงานวิจัยในรอบปีงบประมาณนี้รวม 1 เรื่อง

ได้แก่ เรื่องการเจ็บป่วยของนักเรียนระดับมัธยมศึกษา ระยะ 5 ปี ในโรงเรียน
ที่สอน โดยใช้เงินส่วนตัวของผู้วิจัย

4. งานเขียนตำรา/เอกสารประกอบการสอน

4.1 บุคลากรของหน่วยงานได้เขียนตำราแล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณนี้
รวม 2 เรื่อง ได้แก่

4.1.1 กลวิธีในการเขียนประโยค " Mastering Sentence Techniques"

4.1.2 การสอนสุขศึกษาในชั้น ม.1

4.2 บุคลากรของหน่วยงานได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ ในรอบปี
งบประมาณนี้ รวม 3 เรื่อง ได้แก่

4.2.1 เอกสารประกอบการสอนวิชา กสอ 511 : หลักสูตรและการสอน
ภาษาอังกฤษ

4.2.2 แบบฝึกหัดการเรียนรู้สุขศึกษาชั้น ม.1, ม.2, ม.3, ม.4, ม.5

4.2.3 การวัดและประเมินผลการศึกษา

5. งานให้บริการวิชาการ

5.1 บุคลากรในหน่วยงานได้จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการ
ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 2 ครั้ง ดังนี้

5.1.1 เรื่อง New Techniques in Teaching English

ที่ มศว ประสานมิตร ระหว่างวันที่ 9 ถึงวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2526

มีผู้เข้ารับการอบรม ประมาณ 300 คน

- 5.1.2 จัดร่วมกับภาควิชาหลักสูตรและการสอน และนิสิตปริญญาโท
กลุ่มการสอนภาษาอังกฤษ
- 5.2 บุคลากรในภาควิชาได้จัดนิทรรศการทางวิชาการในรอบปีงบประมาณนี้
รวม 1 ครั้ง ดังนี้
 - 5.2.1 จัดนิทรรศการวิชาการของหมวดวิชาต่าง ๆ ในงานวันสายสัมพันธ์
ของโรงเรียน ระหว่างเดือน ธันวาคม 2525
- 5.3 บุคลากรในหน่วยงานได้จัดสัมมนาทางวิชาการในรอบปีงบประมาณนี้
รวม 1 ครั้ง ดังนี้
 - 5.3.1 เรื่องแผนการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2526 ที่โรงเรียน
มัธยมสาธิต มศว ประสานมิตร ระหว่างวันที่ 8 ถึงวันที่ 9
มิถุนายน 2526 มีผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ 100 คน
- 5.4 คณะบุคลากรในหน่วยงานได้จัดให้มีการบรรยายพิเศษ ในรอบปีงบประมาณนี้
รวม 5 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้
 - 5.4.1 เรื่อง ทักษะศึกษา ที่ห้องศูนย์โสตของโรงเรียน ระหว่าง
วันที่ 19 ถึงวันที่ 20 กรกฎาคม 2526 มีผู้เข้าฟังประมาณ 266 คน
 - 5.4.2 เรื่อง การปฏิบัติตนของสตรีวัยรุ่นที่ห้องศูนย์โสตทัศนศึกษา
ของโรงเรียนตั้งแต่วันที่ 9 - 17 พฤศจิกายน 2525
มีผู้เข้าฟังประมาณ 288 คน
 - 5.4.3 เรื่อง วัยรุ่นที่เมืองไทยต้องการ ที่หอประชุมมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2526
มีผู้เข้าฟังประมาณ 1,230 คน
 - 5.4.4 เรื่อง เด็กควรจะเข้าหาศาสนาอย่างไรที่หอประชุม มศว ประสานมิตร
ในวันที่ 23 กันยายน 2526
มีผู้เข้าฟังประมาณ 1,406 คน
 - 5.4.5 เรื่อง ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน ที่ห้อง 5/1 โรงเรียน มัธยมสาธิต
มศว ประสานมิตร วันที่ 21 กันยายน 2526
มีผู้เข้าฟังประมาณ 50 คน
- 5.5 การจัดให้มีการอภิปรายในรอบปีงบประมาณ (ไม่มี)

5.6 คณะบุคลากรในหน่วยงานจัดให้มีการเผยแพร่วิชาการ โดยผ่านสื่อมวลชน ในรูปต่าง ๆ ดังนี้

5.6.1 ออกรายการในสถานีวิทยุกระจายเสียง รวม 1 ครั้ง
คือ เรื่อง การศึกษากับบทบาทของผู้ปกครอง ที่สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย วันที่ 7 ธันวาคม 2526 ระหว่างเวลา 7.40 น. ถึง 7.45 น.

5.6.2 ออกรายการในสถานีวิทยุโทรทัศน์ รวม 1 ครั้ง
คือ เรื่อง วิธีสอนภาษาอังกฤษ ที่สถานีโทรทัศน์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช แบบต่าง ๆ ระหว่าง เวลา 18.30 น. ถึง 20.00 น.

5.7 บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย รวม 23 รายการ ดังนี้

5.7.1 เป็นวิทยากรเรื่อง ของดีในวรรณคดีใหม่ ให้แก่ ครูและนักเรียนที่ ร.ร. กรุงเทพมหานครเขื่อนวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 10 ถึงวันที่ 12 กรกฎาคม 2526

5.7.2 เป็นวิทยากรเรื่อง การสอนวิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษาให้แก่ ครู-อาจารย์ที่วิทยาลัยครูสวนกุหลาบ วันที่ 12 กรกฎาคม 2526

5.7.3 เป็นวิทยากรเรื่อง การใช้กลุ่มสัมพันธ์ในการเรียนการสอน ให้แก่กลุ่มโรงเรียนที่ 1 (78 คน) ที่ บ้านพักครูสภา ชลบุรี ระหว่างวันที่ 3 ถึงวันที่ 5 มิถุนายน 2526

5.7.4 เป็นวิทยากรเรื่อง การศึกษาก่อนวัยเรียนของประเทศอิสราเอล ให้แก่ผู้ที่สนใจที่เข้ารับการอบรมและพยาบาลศาสตร์ ภาควิชาการพยาบาลกุมารเวชศาสตร์ ของ ม.มหิดล

5.7.5 เป็นวิทยากรเรื่อง การบริการสุขภาพและการสอนวิชาสุขศึกษาในชั้นเรียน ให้แก่นักศึกษามหาวิทยาลัยศรี จันทวน 21 คน

5.7.6 เป็นวิทยากรเรื่องกลุ่มสัมพันธ์ ให้แก่ผู้บริหารโรงเรียนรอยัล ออร์คิด จำนวน 23 คน ที่บริษัททีดีทีไลฟ์ ระหว่างวันที่ 1 ถึงวันที่ 2 ตุลาคม 2525

- 5.7.7 เป็นวิทยากร เรื่อง กลุ่มสัมพันธ์ ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่
กองแผนงาน สำนักงานเร่งรัด พัฒนาชนบทที่ศูนย์ศึกษาอบรมบางขุน
ระหว่างวันที่ 23 - 25 ตุลาคม 2525
- 5.7.8 เป็นวิทยากร เรื่องกลุ่มสัมพันธ์ ให้แก่ข้าราชการครู ร.ร.ประภัสสรวินยา
ที่บ้านพักครูสภา ชลบุรี ระหว่างวันที่ 17 - 18 ธันวาคม 2525
- 5.7.9 เป็นวิทยากร เรื่อง กลุ่มสัมพันธ์ ให้แก่ข้าราชการครูตามโครงการส่งเสริม
สมรรถภาพอาจารย์ผู้สูงอายุโรงเรียนหวัง (40 คน) ที่ศูนย์วิสุต
บางเขน ระหว่างวันที่ 20 - 21 มกราคม 2526
- 5.7.10 เป็นวิทยากร เรื่องกลุ่มสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองเยาวชน
จำนวน 47 คน ที่ ศูนย์ฝึกอบรมบางขุน ปทุมธานี ระหว่างวันที่
3 - 6 กุมภาพันธ์ 2526
- 5.7.11 เป็นวิทยากร เรื่องกลุ่มสัมพันธ์ ให้แก่ราษฎรจำนวน 40 คน ที่วัด
โนนอุดม จ.นครราชสีมา ระหว่างวันที่ 4-7 มีนาคม 2526
- 5.7.12 เป็นวิทยากร เรื่องกลุ่มสัมพันธ์ ให้แก่เกษตรกรจำนวน 37 คน ที่
วค. เกษตรกรรม จ.พัทลุง ระหว่างวันที่ 12-13 มีนาคม 2526
- 5.7.13 เป็นวิทยากร เรื่องกลุ่มสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ รพช.
ประจำจังหวัด จำนวน 30 คน ที่โรงพยาบาลประจำจังหวัด
ระหว่างวันที่ 16-17 มีนาคม 2526
- 5.7.14 เป็นวิทยากร เรื่องกลุ่มสัมพันธ์ ให้แก่เกษตรกร ตามโครงการ รพช.
ศูนย์ไต่ จำนวน 30 คน ที่วิทยาลัยครู เกษตรกรรม จ.พัทลุง
ระหว่างวันที่ 7-9 เมษายน 2526
- 5.7.15 เป็นวิทยากร เรื่องกลุ่มสัมพันธ์ ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ระดับ
5 - 7 กองควบคุมการก่อสร้าง และบำรุงรักษา สำนักงานเร่งรัด
พัฒนาชนบท จำนวน 50 คน ที่ศูนย์ฝึกอบรมบางขุน จ.ปทุมธานี
- 5.7.16 เป็นวิทยากร เรื่องกลุ่มสัมพันธ์ ให้แก่เกษตรกรจังหวัดพัทลุง ตามโครงการ
รพช. ศูนย์ไต่ จำนวน 30 คน ที่ วค. เกษตรกรรม จ.พัทลุง ระหว่างวันที่ 16 -
18 พฤษภาคม 2526
- 5.7.17 เป็นวิทยากร เรื่องกลุ่มสัมพันธ์ ให้แก่เกษตรกรจังหวัดพัทลุง ตามโครงการ
รพช. ศูนย์ไต่ จำนวน 30 คน ที่วิทยาลัยครู เกษตรกรรม จ.พัทลุง
ระหว่างวันที่ 13-15 มิถุนายน 2526

- 5.7.18 เป็นวิทยากรเรื่องกลุ่มสัมพันธ์ ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ รพช. จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 36 คน ที่ศูนย์ฝึกอบรมประจำจังหวัด ระหว่างวันที่ 23-26 มิถุนายน 2526
- 5.7.19 เป็นวิทยากรกลุ่มสัมพันธ์ ให้แก่เกษตรกร 30 คน ที่ วค.เกษตรกรรม จ. ชัยภูมิ ระหว่าง วันที่ 17-20 กรกฎาคม 2526
- 5.7.20 เป็นวิทยากรกลุ่มสัมพันธ์ ให้แก่ผู้บริหารระดับกลาง จำนวน 27 คน ที่ โรงแรม รอยัล ออร์คิด ระหว่างวันที่ 8-9 กรกฎาคม 2526
- 5.7.21 เป็นวิทยากรกลุ่มสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองพัฒนาอาชีพ และรายได้ จำนวน 36 คน ที่ศูนย์ฝึกอบรม บางพูน ปทุมธานี ระหว่าง วันที่ 26 - 28 สิงหาคม 2526
- 5.7.22 วิทยากรกลุ่มสัมพันธ์ ให้แก่ศึกษานิเทศ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 16 คน ที่มศว ประสานมิตร ระหว่างวันที่ 7 สิงหาคม 2526
- 5.7.23 เป็นวิทยากรกลุ่มสัมพันธ์ ให้แก่ผู้บริหารระดับกลางรุ่นที่ 3 ของโรงแรม รอยัล ออร์คิด จำนวน 29 คน ที่ห้องฝึกอบรมของโรงแรม ระหว่างวันที่ 23-24 กันยายน 2526
- 5.8 บุคลากรในหน่วยงานได้รับเชิญเป็นกรรมการ ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย รวม 6 คณะ ดังนี้
- 5.8.1 เป็นกรรมการออกข้อสอบและกรรมการ สอดคล้องภาษาของนักเรียน เอ เอฟ เอส ประเทศไทย
- 5.8.2 เป็นกรรมการจัดทำหลักสูตรวิทยาศาสตร์ ประถมศึกษาและปรับปรุงมัธยมศึกษา
- 5.8.3 เป็นกรรมการจัดทำคู่มือครูสังคมศึกษา ม.ต้น ของกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ
- 5.8.4 เป็นกรรมการดำเนินการทำสไลด์ประกอบการสอนที่สถาบันเอเชีย คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 5.8.5 เป็นกรรมการ ออกข้อสอบ สอบเข้าเป็นนักเรียนพยาบาล ให้กับ สำนักทดสอบและวัดผลทางการศึกษาของ มศว ประสานมิตร

- 5.8.6 เป็นกรรมการตรวจหนังสือแบบเรียนระดับ ม.3 และม.ปลาย
วิชาสังคมศึกษาให้กับกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ
- 5.8.7 เป็นกรรมการทำข้อสอบมาตรฐานวิชาภาษาไทยของกระทรวงศึกษาธิการ
- 5.8.8 เป็นกรรมการออกข้อสอบมาตรฐานตามหลักสูตรวิชาสังคมศึกษา ม.ปลาย
ร่วมกับกรมวิชาการ

6. งานทำแบบทดสอบ ไม่มี

7. งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- 7.1 โครงการทะนุบำรุงศาสนา ดำเนินงานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2519 ถึง พ.ศ.
ปัจจุบัน กิจกรรมที่สำคัญในรอบปีงบประมาณมีดังนี้
- 7.1.1 จัดพิธีหล่อเทียนจำนำพรรษา และจัดองค์ผ้าป่าสามัคคี นำไปทอดถวาย
ณ วัดนิเวศน์ธรรมประวัติ อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา

คณะสังคมศาสตร์

<u>สำนักงานเลขานุการ</u>	<u>ปริมาณงาน/ปี/หน่วย</u>	
ก. <u>งานสารบรรณ</u>		
- หนังสือเข้า	1,636	เรื่อง
- หนังสือออก	682	เรื่อง
- คำสั่ง	44	เรื่อง
- ประกาศและอื่น ๆ	16	เรื่อง
ข. <u>งานการเงินและบัญชี</u>		
- รับเงิน	510	ครั้ง
- จ่ายเงิน	510	ครั้ง
- เบิกเงิน	510	ครั้ง
- ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐาน	761	ครั้ง
- งบเดือน	14	ครั้ง
- บัญชีเงินนอกงบประมาณ	265	รายการ
- บัญชีเงินงบประมาณ	245	รายการ
- ทะเบียนรายจ่ายย่อยตามงบประมาณ	242	ครั้ง
- งบประมาณรายได้	278	ครั้ง
- ดำเนินการจัดซื้อและประกวดราคา	154	ครั้ง
- ขอเงินประจำงวด	10	ครั้ง
ค. <u>งานพัสดุ</u>		
- จัดหาพัสดุ	144	ครั้ง
- ลงทะเบียนพัสดุ	1,196	ครั้ง
- ทำบัญชีพัสดุ	1,196	ครั้ง
ง. <u>งานการเจ้าหน้าที่</u>		
- งานบริหารงานบุคคล	128	ครั้ง
- งานทะเบียนประวัติ	56	คน

	ปริมาณงาน/ปี/หน่วย
- งานสวัสดิการ	6,200 ครั้ง
- งานธุรการ	4,300 ครั้ง
จ. <u>งานกิจการนิสิต</u>	
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น	6,200 ครั้ง
- ดูแลอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย	3 แห่ง
- ซ่อมแซม - ปรับปรุง	12 ครั้ง
1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2525 มีอัตราบุคลากรด้านธุรการจำนวน 12 คน มีอาจารย์ประจำรวมทั้งสิ้น 46 คน	
2. งานสอน ในปีการศึกษา 2526 ภาควิชาบริหารธุรกิจได้เปิดสอนหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเอก ธุรกิจศึกษา และหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาโทบริหารธุรกิจ อัตราเฉลี่ย ชั่วโมงสอนประมาณคนละ 7 ชม./สัปดาห์	
3. งานวิจัย ไม่มี	
4. <u>งานเขียนตำราและเอกสารประกอบการสอน</u>	
4.1 บุคลากรของภาควิชาบริหารธุรกิจได้เขียนตำราแล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณนี้ 3 เรื่องได้แก่	
4.1.1 หลักสูตรและการสอนธุรกิจ	
4.1.2 วิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการ	
4.1.3 การส่งเสริมการขาย	
4.2 บุคลากรของภาควิชาบริหารธุรกิจ ได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 เรื่อง คือ หลักการเก็บข้อมูล	
<u>หมายเหตุ</u> คณะสังคมศาสตร์ รายงานเฉพาะสำนักงานเลขานุการคณะฯ และภาควิชาบริหารธุรกิจ เท่านั้น ภาควิชาอีก 5 ภาควิชาไม่ได้รายงานมา จึงไม่มีผลงานประจำปีงบประมาณ 2526 ปรากฏ	

บัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการ

	ปริมาณงาน/ปี/หน่วย
ก. <u>งานสารบรรณ</u>	
- หนังสือเข้า	2,128 ฉบับ
- หนังสือออก	1,312 ฉบับ
- คำสั่ง	45 ฉบับ
- ประกาศ	65 ฉบับ
ข. <u>งานการเงินและบัญชี</u>	
- รับเงิน	228,140 บาท
- จ่ายเงิน	2,323,375 บาท
- เบิกเงิน	2,323,375 บาท
- ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐาน	37 ฉบับ
- บัญชีเงินนอกงบประมาณ	3 เล่ม
- บัญชีเงินงบประมาณ	4 เล่ม
- ทะเบียนรายจ่ายย่อยตามงบประมาณ	1 เล่ม
- งบประมาณรายได้	1 เล่ม
- คำเนินการจัดซื้อและประกวดราคา	1 ครั้ง
- ขอเงินประจำงวด	2 ครั้ง
- เปลี่ยนแปลงโอนหมวดเงินงบประมาณ	10 รายการ
- กั้นและขยายเวลาดำเนินเงิน	1 รายการ
ค. <u>งานพัสดุ</u>	
- จัดหาพัสดุ	25 ครั้ง
- ลงทะเบียนพัสดุ	115 ครั้ง
- ทำบัญชีพัสดุ	2 เล่ม

ง. งานกิจการนิสิต

ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา

- ทุนงบประมาณแผ่นดิน	22	ทุน
- ทุนราชกรีฑาสโมสร	2	ทุน
- ทุนลาโรช บัวศรี	2	ทุน
- ทุนชาลย์ แพร์ตันกล	2	ทุน
- ทุนนายกสมาคมศิษย์เก่า	1	ทุน
- ทุนมิพด	5	ทุน

บุคลากร ในปีการศึกษา 2525 มีอัตราบุคลากรคานชุกรการจำนวน 8 คน
มีอาจารย์ประจำรวมทั้งสิ้น 10 คน

สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์

สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์รับผิดชอบงานการวิจัยช่วยการสอน และการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิชาการด้านพฤติกรรมและพัฒนาการของเด็กไทย เพื่อบริการหน่วยงานอื่น ๆ ในการนำผลงานการวิจัยไปใช้ในการปรับปรุงการศึกษาและการอบรมเลี้ยงดูเด็กทั้งที่บ้านและที่โรงเรียน สถาบันนี้ยังประสานงาน และดำเนินงานที่สอดคล้องกับองค์การศึกษา สหประชาชาติอีกด้วย

ในรอบปีงบประมาณ 2526 สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์มีผลงานโดยสรุปดังต่อไปนี้

สำนักงานเลขาธิการสถาบัน

ก. งานสารบรรณ	ปริมาณงาน/ปี/หน่วย
- หนังสือเข้า	900 ฉบับ
- หนังสือออก	184 ฉบับ
- คำสั่ง	10 ฉบับ
- ประกาศและอื่น ๆ	5 ฉบับ
ข. งานการเงินและบัญชี	
- รับเงิน	126 ครั้ง
- จ่ายเงิน	126 ครั้ง
- เบิกเงิน	330 ครั้ง
- ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐาน	350 ครั้ง
- งบเดือน	12 ครั้ง
- บัญชีเงินนอกงบประมาณ	-
- บัญชีเงินงบประมาณ	103 ครั้ง
- ทะเบียนรายจ่ายย่อยตามงบประมาณ	135 ครั้ง
- งบประมาณรายได้	5 ครั้ง
- ค่าเนิมนการจัดซื้อและประกวดราคา	53 ครั้ง
- ขอเงินประจำงวด	2 ครั้ง
- เปลี่ยนแปลงโอนหมวดการเงินงบประมาณ	-
- กั้นและขยายเวลากั้นเงิน	-

ค. งานพัสดุ

- จัดหาพัสดุ 53 ครั้ง
- ลงทะเบียนพัสดุ 6 ครั้ง
- ทำบัญชีพัสดุ 216 ครั้ง

ง. งานห้องสมุด

- จัดหาหนังสือสิ่งพิมพ์ วัสดุ ทัศนวัสดุต่าง ๆ 500 เล่ม
- จัดให้ยืมหนังสือวันละประมาณ 30 เล่ม
- ซ่อมและเข้าปกหนังสือประมาณ 120 เล่ม
- พิมพ์รายการหนังสือและอื่น ๆ 500 บัตร
- อื่น ๆ (ระบุ)
 - ตั้งเบิก 40 ครั้ง
 - ทอขอมสมุด 80 ครั้ง

1. บุคลากร สถาบันวิจัยฯ มีอัตราข้าราชการสายธุรการ จำนวน 6 คน มีลูกจ้างประจำรวม 7 คน มีอาจารย์ประจำจำนวน 14 คน บุคลากรทั้งหมดจบปริญญาโท 8 คน และจบปริญญาเอก 6 คน
2. งานสอน สถาบันฯ ไม่มีภาควิชาจึงไม่มีงานสอนประจำจะมีก็เพียงงานช่วยสอน ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ให้แก่คณะและภาควิชาที่ต้องการให้ช่วยสอน
3. งานวิจัย
 - 3.1 บุคลากรของสถาบัน ทำงานวิจัยแล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 2 เรื่อง ได้แก่
 - 3.1.1 ความสำนึกของข้าราชการไทยเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม
 - 3.1.2 กำนินยมทางประชากรของสตรีย้ายถิ่น
โดยได้รับเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน 2 เรื่อง
 - 3.2 บุคลากรของสถาบัน กำลังทำงานวิจัยในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 7 เรื่อง ได้แก่
 - 3.2.1 บัณฑิตทางจิตวิทยาในเวทีเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเพื่อส่งเสริมจิตลักษณะที่ดีงามในเยาวชนไทย

- 3.2.2 การอบรมเลี้ยงดูและตัวแปรด้านบุคลิกภาพบางตัวในฐานะที่เป็นตัวทำนายผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในระดับประถม
- 3.2.3 ทศนคติของปู่ย่าตายายและบิดามารดาที่มีต่อกันในเรื่องการอบรมเลี้ยงดูและผลที่มีต่อลักษณะพฤติกรรมบางประการของเด็ก
- 3.2.4 ความสัมพันธ์ระหว่างการอบรมเลี้ยงดูกับพัฒนาการทางกายและจิต
- 3.2.5 การควบคุมอิทธิพลสิ่งแวดล้อมของครอบครัวกับพัฒนาการทางจิตที่สำคัญของเยาวชนไทย
- 3.2.6 ความสัมพันธ์ระหว่างการอบรมเลี้ยงดูกับพัฒนาการทางด้านร่างกายและความพร้อมในด้านกาเรียนของเด็กก่อนวัยเรียน
- 3.2.7 ธรรมเนียมของครูไทย

งานวิจัยที่กำลังทำอยู่ ได้รับเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน 5 เรื่อง และส่วนราชการอื่น 2 เรื่อง

4. งานเขียนตำรา/เอกสารประกอบการสอน

- 4.1 งานเขียนตำราในสถาบันฯ ในปีงบประมาณ 2526 ไม่มี
- 4.2 ในรอบปีงบประมาณนี้ได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ รวม 2 เรื่อง ได้แก่
 - 4.2.1 วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์
 - 4.2.2 วิธีการทางสถิติที่ควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

5. งานให้บริการวิชาการ

- 5.1 บุคลากรในสถาบัน ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย รวม 11 รายการ ดังนี้
 - 5.1.1 เป็นวิทยากรเรื่อง สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยและการนำไปใช้ ให้แก่ นิสิตปริญญาโทเอกมัธยมศึกษา ที่ มศว ประสานมิตร ในวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2525
 - 5.1.2 เป็นวิทยากรเรื่อง พฤติกรรมทางสุขศึกษา ให้แก่ นิสิตปริญญาโทเอกสุขศึกษา ที่ มศว ประสานมิตร วันที่ 22 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2525
 - 5.1.3 เป็นวิทยากรเรื่อง การพัฒนาบุคลิกภาพและส่งเสริมสุขภาพจิต ให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติ ที่ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล ในวันที่ 20 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2525

- 5.1.4 เป็นวิทยากรเรื่องจิตวิทยาของเด็กวัยต่าง ๆ
ให้แก่ โรงเรียนช่างเทคนิคคอนแวนต์ ที่ โรงเรียนช่างเทคนิคคอนแวนต์
วันที่ 9 พฤษภาคม 2526
- 5.1.5 เป็นวิทยากรเรื่อง แนวคิดเกี่ยวกับจริยศาสตร์
ให้แก่ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี ที่ ห้องประชุมจางจินต์
วันที่ 19 พฤษภาคม 2526
- 5.1.6 เป็นวิทยากรเรื่อง การเปรียบเทียบพื้นฐานการเจริญเติบโตของเด็ก
ระดับปกติ - เด็กออทิสติก (ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาการด้านจิตใจ
อารมณ์ สังคม) ให้แก่ การอบรมครูการศึกษาพิเศษ ที่ โรงเรียน
สามเสนวิทยาลัย กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
วันที่ 24 เดือน มิถุนายน 2526
- 5.1.7 เป็นวิทยากรเรื่อง จิตวิทยาสังคมเพื่อการพัฒนาประเทศ
ให้แก่ นิสิตปริญญาเอกสาขาพัฒนาศึกษาศาสตร์ ที่ มศว ประสานมิตร
วันที่ 21 มิถุนายน 2526
- 5.1.8 เป็นวิทยากรเรื่อง จิตวิทยาสังคมเบื้องต้น
ให้แก่ นิสิตปริญญาโท ที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วันที่ 10 มิถุนายน 2526
- 5.1.9 เป็นวิทยากรเรื่อง แนวทางวิจัยเชิงพฤติกรรมศาสตร์
ให้แก่ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ที่วิทยาเขตศาลายา
จนครปฐม วันที่ 6 กรกฎาคม 2526
- 5.1.10 เป็นวิทยากรเรื่อง จิตวิทยาดังคมในการพัฒนาชนบท
ให้แก่ การฝึกอบรมภาควิชาการบัณฑิตอาสาสมัคร รุ่นที่ 15
ที่ ม. ธรรมศาสตร์ วันที่ 11 มิถุนายน ถึง 6 สิงหาคม 2526
- 5.1.11 เป็นวิทยากรเรื่อง พัฒนาการทางภาษาและปัจจัยทางจิตสังคม
ให้แก่ วิทยาลัยครูชนบุรี กรมการฝึกหัดครู ที่ วิทยาลัยครูชนบุรี
วันที่ 20 มิถุนายน 2526
- 5.1.12 เป็นวิทยากรเรื่อง บัณฑิตและการวิจัยทางการศึกษาผู้ใหญ่ในสหรัฐอเมริกา
ให้แก่ นิสิตปริญญาโทวิชาเอกการศึกษาผู้ใหญ่ ที่ หอสมุดกลาง
มศว ประสานมิตร วันที่ 13 กรกฎาคม 2526

- 5.1.13 เป็นวิทยากร เรื่อง พัฒนาการเด็กและปัจจัยทางจิตสังคม
ให้แก่ การอบรมผู้บริหารโรงเรียนเอกชนที่เปิดสอนระดับอนุบาลศึกษา
ที่ หอสมุดแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
วันที่ 13 - 18 กรกฎาคม 2526
- 5.1.14 เป็นวิทยากร เรื่อง งานวิจัยภายใต้การรับผิดชอบของสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์
ให้แก่ นิสิตปริญญาโทและเอกภาควิชาประถมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ที่ สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ วันที่ 11 สิงหาคม 2526
- 5.1.15 เป็นวิทยากร เรื่อง รูปแบบพฤติกรรมที่เหมาะสมของคนไทยและวิธีการพัฒนา
ให้แก่ การสัมมนาเรื่องจริยธรรมและวัฒนธรรมของคนไทย สำนักงาน
คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ที่ ห้องประชุมใหญ่ อาคารสภาวิจัยแห่งชาติ
วันที่ 7 กันยายน 2526
- 5.1.16 เป็นวิทยากร เรื่อง การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีผลต่อ
บุคคลและสังคม ให้แก่ การสัมมนาเรื่องจริยธรรมและวัฒนธรรมของ
คนไทย ที่ อาคารสภาวิจัยแห่งชาติ วันที่ 8 กันยายน 2526
- 5.1.17 เป็นวิทยากร เรื่อง จริยธรรมในทัศนะของนักพฤติกรรมศาสตร์
ให้แก่ นิสิตปริญญาโท คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ที่คณะครุศาสตร์ จุฬาฯ วันที่ 30 สิงหาคม 2526
- 5.2 บุคลากร ในสถาบันได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่งานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย
คือ เป็นกรรมการเรื่อง การตรวจพิจารณา การโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ ของ
คณะกรรมการบริหารวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
6. งานทำแบบทดสอบมาตรฐาน ไม่มี
7. งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไม่มี

สำนักหอสมุดกลาง

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

สำนักหอสมุดกลางได้ดำเนินการเกี่ยวกับบริการให้บริการทางด้านการจัดทำสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษา เพื่อให้คณาจารย์ นิสิต นักศึกษา นักเรียนและประชาชนทั่วไป ได้ศึกษา ค้นคว้า วิจัย บริการสนเทศ ให้แก่ปรีภษาเกี่ยวกับงานห้องสมุดและอบรมบรรณารักษ์ แก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ผลงานในรอบปีงบประมาณ 2526 มีดังต่อไปนี้

บุคลากร

สำนักหอสมุดกลางมีอาจารย์ 2 คน และมีข้าราชการสายงานให้บริการทางวิชาการและข้าราชการสายงานบริหารและธุรการ จำนวน 29 คน ลูกจ้างประจำ จำนวน 11 คน

งานให้บริการวิชาการ

1. บุคลากรในสำนักหอสมุด ได้จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 10 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้
 - 1.1 เรื่อง เจ้าหน้าที่จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ฝึกงานที่สำนักหอสมุดกลาง ระหว่างวันที่ 13 ถึง 15 กันยายน 2525 มีผู้เข้ารับการอบรมประมาณ 2 คน
 - 1.2 เรื่อง อาจารย์บัณฑิตศึกษาเขตเกษตรน่าน ฝึกงาน ระหว่างวันที่ 4 ตุลาคม ถึง 9 ตุลาคม 2525 จำนวน 1 คน
 - 1.3 เรื่อง นักศึกษา วท.สงขลา ฝึกงาน ระหว่างวันที่ 8 พฤศจิกายน ถึง 30 ธันวาคม 2525 จำนวน 2 คน
 - 1.4 เรื่อง นิสิตวิชาโท บรรณารักษศาสตร์ มศว ประสานมิตร ฝึกงาน ระหว่างวันที่ 11 พฤศจิกายน ถึง 6 มกราคม 2526 จำนวน 17 คน
 - 1.5 เรื่อง นักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ฝึกงาน ระหว่างวันที่ 17 พฤศจิกายน ถึง 7 ธันวาคม 2526 จำนวน 4 คน
 - 1.6 เรื่อง นักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ฝึกงาน ระหว่างวันที่ 22 พฤศจิกายน ถึง 24 ธันวาคม 2525 จำนวน 2 คน

1.7 เรื่อง นิสิตปริญญาโท มศว ประสานมิตร ฝึกงาน ระหว่างวันที่ 29 พฤศจิกายน ถึง 30 ธันวาคม 2525 จำนวน 9 คน

1.8 เรื่อง นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ฝึกงาน ระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ ถึง 21 กุมภาพันธ์ 2526 จำนวน 4 คน

1.9 เรื่อง นิสิตปริญญาโท มศว ประสานมิตร ฝึกงาน ระหว่างวันที่ 21 มีนาคม ถึง 22 เมษายน 2526 จำนวน 16 คน

1.10 เรื่อง นิสิตปริญญาตรี ภาควิชาคณิตศาสตร์ ฝึกงาน ระหว่างวันที่ 4 เมษายน ถึง 6 พฤษภาคม 2526 จำนวน 28 คน

2. บุคลากรในสำนักหอสมุด ได้จัดนิทรรศการทางวิชาการในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 25 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้

2.1 เรื่อง "การศึกษานิวไญว" ที่สำนักหอสมุดกลาง ระหว่างวันที่ 4 ถึง 8 ตุลาคม 2525

2.2 เรื่อง "หนังสืออินเดียน" ที่สำนักหอสมุดกลาง ระหว่างวันที่ 17 ตุลาคม ถึง 26 พฤศจิกายน 2525

2.3 เรื่อง "ศิลปะ" ที่สำนักหอสมุดกลาง ระหว่างวันที่ 22 ตุลาคม ถึง 26 พฤศจิกายน 2525

2.4 เรื่อง "วันประณตศึกษาแห่งชาติ" ที่สำนักหอสมุดกลาง ระหว่างวันที่ 29 พฤศจิกายน ถึง 30 พฤศจิกายน 2525

2.5 เรื่อง "วันปิตุ" ที่สำนักหอสมุดกลาง ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม ถึง 7 ธันวาคม 2525

2.6 เรื่อง "สวัสดิศึพใหม่" ที่สำนักหอสมุดกลาง ระหว่างวันที่ 18 ธันวาคม ถึง 4 มกราคม 2526

2.7 เรื่อง "วันเด็ก" ที่สำนักหอสมุดกลาง ระหว่างวันที่ 5 มกราคม ถึง 10 มกราคม 2526

2.8 เรื่อง "เพื่อนซอในต่างแดน" ที่สำนักหอสมุดกลาง ระหว่างวันที่ 12 มกราคม ถึง 21 มกราคม 2526

2.9 เรื่อง "เรียนเมืองนอก" ที่สำนักหอสมุดกลาง ระหว่างวันที่ 24 มกราคม ถึง 30 มกราคม 2526

- 2.10 เรื่อง "Mood Music" ที่สำนักหอสมุดกลาง ระหว่างวันที่ 31 มกราคม ถึง 4 กุมภาพันธ์ 2526
- 2.11 เรื่อง "ศิลปะ" ที่สำนักหอสมุดกลาง ระหว่างวันที่ 7 กุมภาพันธ์ ถึง 11 กุมภาพันธ์ 2526
- 2.12 เรื่อง "Valentine's" ที่สำนักหอสมุดกลาง ระหว่างวันที่ 14 กุมภาพันธ์ ถึง 21 กุมภาพันธ์ 2526
- 2.13 เรื่อง "ผลงานคหกรรมศาสตร์" ที่สำนักหอสมุดกลาง ระหว่างวันที่ 22 กุมภาพันธ์ ถึง 25 กุมภาพันธ์ 2526
- 2.14 เรื่อง "การเลือกตั้งและผลการเลือกตั้ง" ที่สำนักหอสมุดกลาง ระหว่างวันที่ 11 เมษายน ถึง 19 เมษายน 2526
- 2.15 เรื่อง "การฝึกงานนิสิต" ที่สำนักหอสมุดกลาง ระหว่างวันที่ 20 เมษายน ถึง 21 เมษายน 2526
- 2.16 เรื่อง "งานบริการของสำนักหอสมุดกลาง" ที่สำนักหอสมุดกลาง ระหว่างวันที่ 10 มิถุนายน ถึง 17 มิถุนายน 2526
- 2.17 เรื่อง "นิยายวิทยาศาสตร์" ที่สำนักหอสมุดกลาง ระหว่างวันที่ 20 มิถุนายน ถึง 27 มิถุนายน 2526
- 2.18 เรื่อง "บันไดขัณฑ์" ที่สำนักหอสมุดกลาง ระหว่างวันที่ 28 มิถุนายน ถึง 15 กรกฎาคม 2526
- 2.19 เรื่อง "ภาพข่าวจากไปแลนค์" ที่สำนักหอสมุดกลาง ระหว่างวันที่ 19 กรกฎาคม ถึง 28 กรกฎาคม 2526
- 2.20 เรื่อง "ชมรมถ่ายภาพ" ที่สำนักหอสมุดกลาง ระหว่างวันที่ 26 กรกฎาคม ถึง 29 กรกฎาคม 2526
- 2.21 เรื่อง "สัปดาห์ห้องสมุด" ที่สำนักหอสมุดกลาง ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม ถึง 9 สิงหาคม 2526
- 2.22 เรื่อง "Vinita Khanna's Art Exhibition" ที่สำนักหอสมุดกลาง ระหว่างวันที่ 29 สิงหาคม ถึง 9 กันยายน 2526
- 2.23 เรื่อง "ชมรมอาสาพัฒนา" ที่สำนักหอสมุดกลาง ระหว่างวันที่ 12 กันยายน ถึง 16 กันยายน 2526

2.24 เรื่อง "งามทัศน์" ที่สำนักหอสมุดกลาง ระหว่างวันที่ 19 กันยายน ถึง 23 กันยายน 2526

2.25 เรื่อง "สรรพคนศรี" ที่สำนักหอสมุดกลาง ระหว่างวันที่ 26 กันยายน ถึง 7 ตุลาคม 2526

3. บุคลากรในสำนักหอสมุด ได้จัดสัมมนาทางวิชาการในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้

3.1 เรื่อง การพัฒนาบริการห้องสมุด ที่ สำนักหอสมุดกลาง มศว ประสานมิตร และ วนอุทยานเขาแหลมหญ้า จันทบุรี ระหว่างวันที่ 25 ถึง 28 พฤษภาคม 2526 มีผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ 56 คน

4. คณะบุคลากรในสำนักหอสมุด ได้จัดให้มีการบรรยายพิเศษในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้

4.1 เรื่อง แนวทางการศึกษาต่อต่างประเทศ ระดับปริญญาโท, เอก ที่ สำนักหอสมุดกลาง ระหว่างวันที่ 27 ถึง 27 มกราคม 2526 มีผู้เข้าฟังประมาณ 150 คน

5. คณะบุคลากรในสำนักหอสมุด ได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการโดยผ่านสื่อมวลชน ในรูปต่าง ๆ รวม 2 รายการ มีรายละเอียดดังนี้

5.1 วารสารชื่อ บรรณศาสตร์ (จัดทำร่วมกับภาควิชาบรรณารักษศาสตร์) ความถี่ ในการออก ราย 3 เดือน จำนวนสมาชิก 200 คน

5.2 เขียนบทความทางวิชาการลงในหนังสือ รวม 1 เรื่อง คือ หลักเกณฑ์ การจัดสรรค่าน้ำดื่มและตำรา สำนักหอสมุดกลาง มศว ประสานมิตร ลงในหนังสือชื่อ ประมวลบทความวาทกรรมของสมควิทยาสัยคร พ.ศ. 2526

6. บุคลากรในสำนักหอสมุด ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอก มหาวิทยาลัย รวม 8 รายการ ดังนี้

6.1 เป็นวิทยากรเรื่อง "แนวทางความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา" ให้แก่ทบวงมหาวิทยาลัย ที่หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระหว่างวันที่ 4 พฤศจิกายน 2525

6.2 เป็นวิทยากรเรื่อง "มนุษยสัมพันธ์และการประชาสัมพันธ์ในห้องสมุด" ให้แก่ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ที่หอประชุมโรงพยาบาลสงฆ์ ระหว่างวันที่ 14 ธันวาคม 2525

6.3 เป็นวิทยากรเรื่อง "การบริหารงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย" ให้แก่นักศึกษิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 11 มกราคม 2526

6.4 เป็นวิทยากรเรื่อง การบริหารห้องสมุดให้แก่กรรมการฝึกหัดครู ที่วิทยาลัยครู นครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ 7 ถึง 11 มีนาคม 2526

6.5 เป็นวิทยากรเรื่อง "ประเภทห้องสมุดเฉพาะ" ให้แก่สมาคมห้องสมุด แห่งประเทศไทย ที่ มศว ปทุมวัน ระหว่างวันที่ 21 มีนาคม ถึง 10 พฤษภาคม 2526

6.6 เป็นวิทยากรเรื่อง แนะนำการใช้ห้องสมุด ให้แก่ มศว ประสานมิตร ที่หอประชุมใหญ่ ระหว่างวันที่ 9 มิถุนายน ถึง 9 มิถุนายน 2526

6.7 เป็นวิทยากรเรื่อง งานบริการห้องสมุดในระดับอุดมศึกษา ให้แก่ ทพวงมหาวิทยาลัย ร่วมกับสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ที่ห้องประชุมทพวง ระหว่างวันที่ 5 สิงหาคม ถึง 5 สิงหาคม 2526

6.8 เป็นวิทยากรเรื่อง การศึกษาในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ให้แก่ฝ่ายวิชาการ มศว ปทุมวัน ณ มศว ปทุมวัน ระหว่างวันที่ 25 สิงหาคม ถึง 25 สิงหาคม 2526

7. บุคลากรในสำนักหอสมุด ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอก มหาวิทยาลัย รวม 9 คณะ ดังนี้

7.1 กรรมการเรื่อง การจัดหาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ของทพวงมหาวิทยาลัย

7.2 กรรมการเรื่อง งานจัดหาทรัพยากรห้องสมุด ของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

7.3 กรรมการเรื่อง งานวิเคราะห์เลขหมู่และทำบัตรรายการ ของห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา

7.4 กรรมการเรื่อง งานวารสารและเอกสาร ของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

7.5 กรรมการเรื่อง งานบริการ ของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

7.6 กรรมการเรื่อง งานโสตทัศนศึกษา ของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

7.7 กรรมการเรื่อง การประชุมสามัญประจำปี ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

7.8 กรรมการเรื่อง ชมรมบรรณารักษ์อุดมศึกษา ของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

7.9 กรรมการเรื่อง ข่ายงานความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนและยืมสิ่งพิมพ์และ วัสดุ เพื่อการศึกษา ของหอสมุดแห่งชาติ

8. การให้บริการด้านวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ

8.1 จัดชั่วโมงสนทนาวิชาการ ชื่อ "รายการเที่ยงวันพุธ" เพื่อให้คณาจารย์ ที่สนใจมาร่วมรายการได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเชิงวิชาการระหว่างกันและกัน

ระหว่าง กุมภาพันธ์ - กรกฎาคม 2526 รวม 6 ครั้ง ณ สำนักหอสมุดกลาง

8.2 โครงการสารบรรณปริทรรศน์ จัดให้มีการบรรยายเรื่องนารูและเรื่องที่อยู่ในความสนใจบริการแก่นิสิตและคณาจารย์

1. งานธุรการ	ปริมาณงาน/ปี/หน่วย
1.1 งานสารบรรณ	
- รับหนังสือ (จดหมายเข้า)	2,109 ฉบับ
- ส่งหนังสือ (จดหมายออก)	2,275 ฉบับ
1.2 คำสั่ง	12 ฉบับ
1.3 งานสถิติและรายงานการปฏิบัติงาน	15 ครั้ง
1.4 งานประชาสัมพันธ์	52 ครั้ง
1.5 งานประสานงานระหว่างวิทยาเขต	96 ครั้ง
2. งานการเงิน (เงินงบประมาณ)	
2.1 คำเนิการขออนุมัติเงินหมวดเงินเดือน	1,193,347 บาท
2.2 คำเนิการขออนุมัติเงินหมวดค่าจ้างประจำ	336,600 บาท
2.3 คำเนิการขออนุมัติเงินหมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย	148,475 บาท
2.4 คำเนิการขออนุมัติเงินหมวดค่าสาธารณูปโภค	2,960.25 บาท
2.5 คำเนิการขออนุมัติเงินค่านั่งหนังสือ	560,399.50 บาท
2.6 คำเนิการขออนุมัติเงินค่าอุปกรณ์วารสารและหนังสือพิมพ์	377,954.55 บาท
2.7 คำเนิการขออนุมัติเงินค่าซื้อวัสดุทัศนวัสดุ	56,325.64 บาท
2.8 คำเนิการขออนุมัติเงินค่าซื้อวัสดุอื่น ๆ	104,091 บาท
2.9 คำเนิการขออนุมัติเงินค่าครุภัณฑ์	126,750 บาท
2.10 คำเนิการขออนุมัติเงินหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-
3. งานการเงิน (เงินรายได้)	
3.1 คำเนิการขออนุมัติเงินหมวดค่าจ้างชั่วคราว	311,501.50 บาท
3.2 คำเนิการขออนุมัติเงินหมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย	385,110.75 บาท

3.3	ดำเนินการขออนุมัติเงินหมวดค่าสาธารณูปโภค	5,256.25	บาท
3.4	ดำเนินการขออนุมัติเงินค่าหนังสือ	103,894.19	บาท
3.5	ดำเนินการขออนุมัติเงินค่ามอบรางวัลวารสารและหนังสือพิมพ์	1,596	บาท
3.6	ดำเนินการขออนุมัติเงินค่าซื้อโสตทัศนวัสดุ	28,085	บาท
3.7	ดำเนินการขออนุมัติเงินค่าซื้อวัสดุอื่น ๆ	88,966.35	บาท
3.8	ดำเนินการขออนุมัติเงินค่าซื้อครุภัณฑ์	118,681	บาท
3.9	ดำเนินการขออนุมัติเงินหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	
4.	<u>การปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์</u>		
4.1	จัดหาหนังสือเพิ่มขึ้น	8,917	เล่ม
4.2	จัดหาจุดดาวเพิ่มขึ้น	499	เรื่อง
4.3	จัดหาวารสารและหนังสือพิมพ์	19,490	ฉบับ
4.4	จัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาล	2,569	เล่ม
4.5	จัดทำไมโครฟิล์ม/ไมโครฟิช	256	เรื่อง
4.6	จัดหาแม่แบบเสียง สไลด์ ฟิล์มสตริป ฯลฯ	654	ชิ้น
4.7	ซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุวารสาร	6,615	ชิ้น
4.8	วิเคราะห์ทรัพยากรห้องสมุด	10,099	ชิ้น
5.	<u>การให้บริการทั่วไป</u>		
5.1	บริการแก้ไข	306,808	คน
5.2	ให้ยืมหนังสือทั่วไป/พิเศษ	195,003	เล่ม
5.3	บริการยืมระหว่างห้องสมุด(ทั้งในและต่างประเทศ)	951	เล่ม
5.4	ให้ยืมวัสดุไมโครฟิล์ม	5,332	ชิ้น
5.5	ให้ยืมวารสาร	64,181	เล่ม
5.6	ให้ยืมสิ่งพิมพ์รัฐบาล	1,624	เล่ม
6.	<u>บริการพิเศษ</u>		
6.1	ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือในการค้นคว้า	379	ครั้ง
6.2	ฝึกอบรมนิสิตบรรณารักษศาสตร์และผู้ใช้บริการมหัศจรรย์พิเศษ	83	คน

6.3	บริการความรู้ทางเสียง นายภาพยนตร์ วีดีโอเทป และสไลด์ สำหรับผู้ชม	3,680	คน
6.4	บริการฉายเอกสาร	536,842	หน้า
6.5	นิทรรศการเพื่อความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ขนาดย่อย	18	ครั้ง
6.6	นิทรรศการพิเศษ	6	ครั้ง
6.7	ฝึกอบรมและสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักและของหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง	1	ครั้ง
6.8	สอนวิธีใช้บริการและการใช้เครื่องมือแก๊นดิคและผู้ให้บริการอื่น ๆ	826	คน
6.9	บรรยายทางวิชาการแก่ส่วนราชการและหน่วยงานภายนอก	8	ครั้ง
7.	<u>การผลิต</u>		
7.1	ผลิตคู่มือสืบค้นในรูปบัตรรายการ	9,555	บัตร
7.2	ผลิตขาวหนังสือใหม่ทุกสัปดาห์	2,539	ชื่อ
7.3	ผลิตบรรณานุกรมแลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ทุกเดือน	2,758	ชื่อ
7.4	จัดทำคู่มือแนะนำทั่วไปและเฉพาะเรื่อง	2	เรื่อง
7.5	ผลิตครรชนีวารสารปีละประมาณ 800 ฉบับ	2,206	เรื่อง
7.6	เผยแพร่บทความทางวิชาการและเอกสารทางบรรณารักษศาสตร์ ปีละ 5 - 10 เรื่อง	-	

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

กองธุรการวิทยาเขต

กองธุรการวิทยาเขตมีอัตราบุคลากรที่เป็นเจ้าหน้าที่ด้านธุรการจำนวนทั้งสิ้น 22 คน ได้จัดทำเป็นงานด้านธุรการ การติดต่อประสานงานกับวิทยาเขตกลาง และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง งานที่ได้ดำเนินงานไปแล้วในรอบปีงบประมาณ 2526 มีดังต่อไปนี้

	ปริมาณงาน/ปี/หน่วย
1. <u>งานสารบรรณ</u>	
1.1 หนังสือเข้า	2,000 ฉบับ
1.2 หนังสือออก	1,500 ฉบับ
1.3 คำสั่ง	100 ฉบับ
1.4 ประกาศและอื่น ๆ	150 ฉบับ
2. <u>งานการเงินและบัญชี</u>	
2.1 รับเงิน	4,200 ครั้ง
2.2 จ่ายเงิน	2,254 ครั้ง
2.3 เบิกเงิน	816 ครั้ง
2.4 ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐาน	4,182 ครั้ง
2.5 งบเดือน	1,240 ครั้ง
2.6 บัญชีเงินนอกงบประมาณ	2,261 ครั้ง
2.7 บัญชีเงินงบประมาณ	612 ครั้ง
2.8 ทะเบียนรายจ่ายย่อยตามงบประมาณ	576 ครั้ง
2.9 งบประมาณรายได้	309 ครั้ง
2.10 ค่าเนิการจัดซื้อและประกวดราคา	2,091 ครั้ง
2.11 ขอเงินประจำงวด	4 ครั้ง
2.12 เปลี่ยนแปลงโอนหมวดเงินงบประมาณ	1 ครั้ง
2.13 กั้นและขยายเวลาดำเนินเงิน	1 ครั้ง
2.14 อื่น ๆ ขอให้เงินสำรอง 20 % รายได้คงคลัง	15 ครั้ง

3.	<u>งานพัสดุ</u>	
3.1	จัดหาพัสดุ	
3.1.1	ซื้อ / จ้างโดยวิธีตกลงราคา	247
3.1.2	ซื้อ / จ้างโดยวิธีสอบราคา	5
3.1.3	ซื้อ / จ้างโดยวิธีพิเศษ	2
3.2	ลงทะเบียนพัสดุ	
3.2.1	ลงรับครุภัณฑ์	43
3.2.2	ให้หมายเลขครุภัณฑ์	112
3.3	ทำบัญชีพัสดุ	
3.3.1	ลงรับพัสดุ	813
3.3.2	จ่ายพัสดุ	1,485
3.4	อื่น ๆ	
3.4.1	ตรวจนับพัสดุ	12
3.4.2	ทำรายงานครุภัณฑ์	1
3.4.3	ติดต่อกับหน่วยงานอื่น	
	- รับ	527
	- ส่ง	568
	- จำหน่ายพัสดุหมดอายุใช้งาน	2
	- จัดทำสถิติการเบิกพัสดุของแต่ละหน่วยงาน	12
4.	<u>งานการเจ้าหน้าที่</u>	
4.1	งานบริหารงานบุคคล	284
4.2	งานทะเบียนประวัติ	216
4.3	งานสวัสดิการ	-
4.4	งานวินัย	-
4.5	งานธุรการ	102

5.	<u>งานทะเบียนและสถิติ</u>		
5.1	จัดทำทะเบียนดาวาร	1,351	
5.2	จัดผลการศึกษา	1,309	
5.3	ออกใบรับรองผลการเรียน	450	
5.4	จัดเก็บสถิติผู้สมัครนิสิตและบัณฑิต	-	
5.5	ตรวจสอบหลักฐานเอกสารต่าง ๆ	43	
5.6	อื่น ๆ (ระบุ)	2,510	
	- ทรานสคริปต์	1,179	
	- ใบแปลรับรองวุฒิ	45	
	- ใบแปลรับรองการศึกษา	25	
	- ใบรับรองการศึกษา	271	
	- ค่าเดือน	20	
	- บัตรนิสิต	818	
	- หนังสือเข้า	98	
	- หนังสือออก	54	
6.	<u>งานการแนะแนว</u>		
6.1	จัดส่งเอกสารแนะนำวการศึกษาคอและข้อมูลของ มศว ปทุมวัน	40	ชุด
6.2	ติดต่อเชิญวิทยากรภายนอกมาบรรยายแก่นิสิต	5	คน
7.	<u>งานกิจการนิสิต</u>		
7.1	ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา	162	หน่วย
7.2	ดำเนินการเกี่ยวกับทหาร	46	หน่วย
7.3	ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหางาน	60	หน่วย
7.4	ดำเนินการเกี่ยวกับวินัย	15	หน่วย
7.5	ดำเนินการเกี่ยวกับการกีฬาที่แข่งขันทั้งในและนอกสถานที่	45	หน่วย
7.6	ดำเนินการเกี่ยวกับดนตรีที่แสดงทั้งในและนอกสถานที่	38	หน่วย
7.7	ดำเนินการเกี่ยวกับนาฏศิลป์ที่แสดงทั้งในและนอกสถานที่	30	หน่วย

	ปริมาณงาน/ปี/หน่วย
7.8	ดำเนินการเกี่ยวกับบริการแก่ชุมชน 50 หน่วย
7.9	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น 451 หน่วย
7.10	อื่น ๆ ระบุ 1,265 หน่วย
7.10.1	หนังสือเข้า 374 หน่วย
7.10.2	หนังสือออก 577 หน่วย
7.10.3	จัดโครงการหาทุนเพื่อใช้ในการทำกิจกรรม 31 หน่วย
7.10.4	กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา 21 หน่วย
7.10.5	การขออนุมัติใช้งบประมาณ 197 หน่วย
7.10.6	กิจกรรมอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมสถาบันการศึกษาและความสามัคคี 65 หน่วย
8. <u>งานบริการอนามัย</u>	
8.1 <u>จัดบริการสุขภาพอนามัย</u>	
8.1.1	จัดคลินิกให้คำปรึกษาตรวจและรักษาโรคให้กับ กลุ่มประชากรในมหาวิทยาลัย 34 ครั้ง
8.1.2	จ่ายยาและให้บริการปฐมพยาบาล 2,552 คน
8.1.3	ทำแผล 280 คน
8.1.4	ฉีดยาตามคำสั่งแพทย์ 28 คน
8.1.5	งานสอนสุขศึกษาแก่ผู้ป่วย 3,211 คน
8.1.6	อุบัติเหตุ 45 คน
8.1.7	จัดส่งผู้ป่วยไปรับการรักษาที่โรงพยาบาล 16 คน
8.1.8	ปรับปรุงสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม 1 ครั้ง
9. <u>งานหอสมุด</u>	
9.1 <u>งานบริหาร</u>	
9.1.1	งานงบประมาณ -
9.1.2	งานสารบรรณ 305 เรื่อง

		ปริมาณงาน/ปี/หน่วย
9.1.3	งานประชาสัมพันธ์	22 ครั้ง
9.1.4	งานอาคารสถานที่	41 ครั้ง
9.1.5	งานสถิติและรายงานการปฏิบัติงาน	12 ครั้ง
9.2	งานเทคนิค	
9.2.1	งานจัดหา (คัดเลือก ซื้บ ขอปรึกษา)	
	- หนังสือ	4,000 เล่ม
	- วารสาร	252 เรื่อง
	- หนังสือพิมพ์	3,120 ฉบับ
9.2.2	ลงทะเบียน	
	- หนังสือ	3,150 เล่ม
	- วารสาร	1,312 ฉบับ
	- หนังสือพิมพ์	3,120 ฉบับ
9.2.3	งานจัดพิมพ์และทำบัตรรายการ	
	- จัดพิมพ์หนังสือ	3,800 เล่ม
	- พิมพ์บัตรรายการ	11,000 บัตร
	- ตรวจบัตรรายการ	11,000 บัตร
	- เรียงบัตรรายการ	11,000 บัตร
9.2.4	พิมพ์ซองและบัตรยืม	3,800 เล่ม
9.2.5	เตรียมหนังสือให้ยืม	3,800 เล่ม
9.2.6	งานจุดสาร ฤดูกาล	
	- เตรียมจุดสาร ฤดูกาลออกบริการ	190 เรื่อง
	- ทำบัตรจุดสาร ฤดูกาล	60 บัตร
9.2.7	งานซ่อมหนังสือ	2,000 เล่ม
9.2.8	งานตรวจสอบและจำหน่ายสิ่งพิมพ์ออก	4,940 เล่ม
9.3	งานบริการ	
9.3.1	ยืมหนังสือและจัดเก็บ	33,880 เล่ม
9.3.2	ยืมวารสารและจัดเก็บ	1,060 เล่ม

	ปริมาณงาน/ปี/หน่วย
9.3.3	ยืมหนังสือพิมพ์และจัดเก็บ 600 ฉบับ
9.3.4	บริการยืมระหว่างห้องสมุด 75 เล่ม
9.3.5	บริการรวบรวมบรรณานุกรม 27 ครั้ง
9.3.6	บริการตอบคำถามและช่วยคนควา 600 ครั้ง
10. งานอาคารและสถานที่	
10.1	ดูแลอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย 8 หลัง
10.2	อื่น ๆ (ระบุ)
10.2.1	ซ่อมแซม - ปรับปรุง 359 ไร่
10.2.2	เตรียมสถานที่เพื่อกิจกรรมพิเศษ 78 ครั้ง
10.2.3	จัดสถานที่สอบของทบวงมหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่น ๆ 6 ครั้ง
11. งานวางแผนและพัฒนา	
11.1	งานวิจัยสถาบัน
11.1.1	จัดทำปริมาณงานสอนของอาจารย์ / ปีการศึกษา 2 ครั้ง
11.1.2	การศึกษาคำนวณภาระงานสอนที่วัดเป็นจำนวนนิสิต (FTES) งานสอนเฉลี่ยชั่วโมงต่อสัปดาห์ จำนวนอาจารย์ ที่ควรจะเป็น 2 ครั้ง
11.1.3	จัดเก็บระบบคลังข้อมูลส่งทบวงมหาวิทยาลัย 1 หมายเลข
11.1.4	เก็บรวบรวมตารางสรุปปริมาณงานของอาจารย์ ที่ได้ปฏิบัติจริง ในภาคเรียนที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2525 ส่งวิทยาเขตกลาง 1 ครั้ง
11.1.5	สรุปข้อมูลเอกสารหมายเลข 1 ระเบียบประวัติ นิสิต / นักศึกษาเข้าใหม่ ปีการศึกษา 2526 เก็บไว้เป็นหลักฐานของวิทยาเขต 1 ครั้ง
11.1.6	จัดทำคำบรรยายการกรอกเอกสารหมายเลข 2/1 ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2526 และเพื่อใช้ในภาคการศึกษาต่อไป 1 ฉบับ

- 11.1.7 ทำการสำรวจภาวะนิสิตที่จบปีการศึกษา 2525 และนิสิตที่จบปีการศึกษา 2524 หลังจากจบการศึกษาไปแล้ว 1 ปี 2 ครั้ง
- 11.1.8 สรุปข้อมูลนิสิตใหม่ ปีการศึกษา 2523 1 ครั้ง
- 11.1.9 สรุปข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการวินิฉัยที่เฝ้าสอน และจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละวิชาโดยจำแนกภาควิชา คณะ วิทยาเขต ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2526 1 ครั้ง
- 11.2 งานรายงานและเผยแพร่
- 11.2.1 เผยแพร่ข้อมูลปริมาณงานสอนของอาจารย์/ปีการศึกษา 2524 และ 2525 4 ฉบับ
- 11.2.2 เผยแพร่ตารางสรุปในคานการะงานสอนที่วัดเป็นจำนวนนิสิต (FTES) งานสอนเฉลี่ย ชั่วโมงต่อสัปดาห์ จำนวนอาจารย์ที่ควรจะเป็น 4 ฉบับ
- 11.2.3 เผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับการจัดงบประมาณ คำเนินการประจำปีงบประมาณ และรายงานผลการใช้เงินงบประมาณ และเงินรายได้(รายจ่ายจริง) และสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณให้อาจารย์ในมหาวิทยาลัย 1 ฉบับ
- 11.3 งานงบประมาณ
- 11.3.1 เก็บรวบรวมข้อมูลแบบ ง. 301,302,303 ผลการปฏิบัติงานสิ้นงวดของแต่ละปีงบประมาณ 3 ครั้ง
- 11.3.2 เก็บรวบรวมข้อมูลการคิดหาค่าใช้จ่ายรายนิสิตของภาควิชาต่าง ๆ ส่งวิทยาเขตกลาง(ประสานมิตร) เพื่อนำมาใช้ในการจัดสรรเงินงบประมาณ 2 ครั้ง
- 11.3.3 จัดทำคำขอตั้งงบประมาณแผ่นดินในแต่ละปีงบประมาณ และวางแผนการใช้จ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบของราชการ 1 ครั้ง

11.3.4	จัดทำเกี่ยวกับการงบประมาณรายรับ - รายจ่าย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ	2 ครั้ง
11.3.5	เก็บรวบรวมโครงการต่าง ๆ เพื่อเสนอขอ งบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุน	1 ครั้ง
11.3.6	รวบรวมโครงการต่าง ๆ เพื่อนำเสนอ งบเงินประจำงวดในแต่ละปีงบประมาณ	1 ครั้ง
11.4	งานวิเคราะห์และประสานการวางแผน	
11.4.1	ดูแลและจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับแต่ละ หน่วยงานในแต่ละปีงบประมาณ	3 ครั้ง
11.4.2	เสนอแนะปรับปรุงแผนงานและโครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมายของ มหาวิทยาลัย	2 ครั้ง
11.5	งานธุรการ	
11.5.1	งานส่งหนังสือออก	82 ฉบับ
11.5.2	รับผิดชอบในการจัดเก็บหนังสือราชการ	} ไม่สามารถแยกให้เห็น หน่วยนับได้เด่นชัด
11.5.3	ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	

คณะมนุษยศาสตร์

(1) ภาควิชาภาษาตะวันตก

แผนกวิชาภาษาอังกฤษ

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2526 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 10 คน จบการศึกษาระดับปริญญาตรี 1 คน ประกาศนียบัตรชั้นสูง 1 คน และปริญญาโท 8 คน
2. ก งานสอน ในปีการศึกษา 2525 วิชาเอกที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี มีดังต่อไปนี้
 - 2.1 หลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษา (กศ.ม.) วิชาเอกภาษาอังกฤษ
 - 2.2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) วิชาเอกภาษาและวรรณคดีอังกฤษในปีการศึกษา 2525 ภาควิชาได้เชิญอาจารย์พิเศษมาสอน 2 ภาคเรียน จำนวน 2 ท่าน รายวิชาที่สอน คือ อัง 332, อัง 431, อัง 212, อัง 416, กัง 323
- ข อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 9.82 ชม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ยประมาณคนละ 157.12 ชม./ภาคการศึกษา
3. งานวิจัย
 - 3.1 บุคลากรของภาควิชากำลังทำงานวิจัยในรอบปีงบประมาณนี้รวม 1 เรื่อง ได้แก่
 - 3.1.1 โครงการวิจัยความรู้ทางภาษาศาสตร์ของครูผู้สอนภาษาอังกฤษใน ร.ร.มัธยมศึกษาตอนต้นงานวิจัยที่กำลังทำอยู่ ได้รับเงินอุดหนุนจาก ก งบประมาณแผ่นดิน รวม 1 เรื่อง
4. งานเขียนตำรา/เอกสารประกอบการสอน
 - 4.1 บุคลากรของภาควิชา ได้เขียนตำราแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้รวม 1 เรื่อง ได้แก่
 - 4.1.1 อิทธิพลของเทรนิยาย กรีก - โรมัน ที่มีต่อวรรณคดีและภาษาอังกฤษ

- 4.2 บุคลากรของภาควิชา ได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ
ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 เรื่อง ได้แก่
- 4.2.1 อัง 321 การเขียน 1
5. งานให้บริการวิชาการ
- 5.1 บุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการ ในรอบ
ปีงบประมาณนี้ รวม 1 ครั้ง มีรายละเอียด ดังนี้
- 5.1.1 เรื่อง โครงการอบรมภาษาอังกฤษแบบเรียดระหว่างวันที่
19 - 23 เมษายน พ.ศ. 2525 ผู้เข้ารับการอบรมประมาณ
135 คน
- 5.2 บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่องค์กรต่าง ๆ นอก
มหาวิทยาลัย รวม 3 ครั้ง ดังนี้
- 5.2.1 เป็นกรรมการ เรื่อง ทรวหนังสือเรียนและคู่มือครูวิชาภาษาอังกฤษ
ชั้นมัธยมศึกษา ของกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ
- 5.2.2 กรรมการสมาชิก สัมพันธ์ของสมาคมสตรีอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย
- 5.2.3 กรรมการมูลนิธิอนุเคราะห์คนหูหนวก ในพระบรมราชินูปถัมภ์

แผนกวิชาฝรั่งเศส

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2526 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 10 คน
จบการศึกษาระดับปริญญาโท 7 คน และปริญญาเอก 3 คน
2. ก งานสอน ในปีการศึกษา 2525 วิชาเอกที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี มีดังต่อไปนี้
 - 2.1 หลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.) วิชาเอก ภาษาฝรั่งเศส
 - 2.2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) วิชาเอก ภาษาและวรรณคดีฝรั่งเศสข อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 9.44 ช.ม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ย
ประมาณคนละ 151.04 ช.ม./ภาคการศึกษา

แผนกวิชาภาษาเยอรมัน

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2526 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 4 คน
จบการศึกษาระดับปริญญาตรี 1 คน ประกาศนียบัตรชั้นสูง 1 คน และปริญญาโท 2 คน

2. ก งานสอน ในปีการศึกษา 2525 ภาควิชาใหม่บริการสอนวิชาโท ทั้งหลักสูตร การศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.) และศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)
 - ข อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 8 ช.ม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ย ประมาณ 128 ช.ม./ภาคการศึกษา
3. งานวิจัย
 - 3.1 บุคลากรของภาควิชากำลังทำงานวิจัยในรอบปีงบประมาณนี้รวม 1 เรื่อง ได้แก่
 - 3.1.1 โครงการวิจัยความเข้มพักระหว่างหลักสูตรคณะมนุษยศาสตร์และการ ทำงานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ศศ.บ.
งานวิจัยที่กำลังทำอยู่ ได้รับเงินอุดหนุนจาก
ก. งบประมาณแผ่นดิน รวม 1 เรื่อง
4. งานเขียนตำรา/เอกสารประกอบการสอน
 - 4.1 บุคลากรของภาควิชา ได้เขียนตำราแล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 7 เรื่อง ได้แก่
 - 4.1.1 คู่มือครุวิชา ย. 412 (ม.4)
 - 4.1.2 คู่มือครุวิชา ย. 514 (ม.5)
 - 4.1.3 คู่มือครุวิชา ย. 615 (ม.6)
 - 4.1.4 คู่มือครุวิชา ย. 616 (ม.6)
 - 4.1.5 คู่มือครุวิชา ย. 621 (ม.6)
 - 4.1.6 คู่มือครุวิชา ย. 622 (ม.6)
 - 4.1.7 คู่มือครุวิชา ย. 631 (ม.6)
 - 4.2 บุคลากรของภาควิชา ได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ ในรอบปี งบประมาณนี้ รวม 2 เรื่อง ได้แก่
 - 4.2.1 แปลประวัติวิวัฒนาการเครื่องดนตรีไทย เล่ม 2
 - 4.2.2 บทละครเรื่อง กนดีแห่งเสฉวนของแบร์ โทลท์ เบรคท์
5. งานให้บริการวิชาการ
 - 5.1 คณะบุคลากรในภาควิชาได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการโดยผ่านสื่อมวลชนในรูป ต่าง ๆ รวม 1 รายการ มีรายละเอียดดังนี้

- 5.1.1 เขียนบทความทางวิชาการลงในหนังสือ รวม 1 เรื่อง คือ
- 5.1.1.1 เรื่องภาษาเยอรมันนั้นยาก ลงในหนังสือชื่อ วารสาร-
มศว. ปทุมวัน ฉบับที่ 1 ปีที่ 8 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2525
- 5.2 บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย
รวม 1 รายการ ดังนี้
- 5.2.1 เป็นวิทยากรเรื่อง ผลการประชุมทางวิชาการที่เบอร์ลิน ให้แก่
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2525
- 5.3 บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหา-
วิทยาลัย รวม 1 ครั้ง ดังนี้
- 5.3.1 เป็นกรรมการเรื่อง ออกข้อสอบคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัย ปี 2526
สำหรับวิชาภาษาเยอรมัน ของทบวงมหาวิทยาลัย
- 5.4 การให้บริการด้านวิชาการในรูปอื่น ๆ
- 5.4.1 ผู้พิจารณาผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 5.4.2 ผู้พิจารณาผลงานทางวิชาการ สมาคมสังคมสงเคราะห์

(2) ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2526 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำ รวม 9 คน
จบการศึกษาระดับปริญญาตรี 2 คน และปริญญาโท 8 คน
2. ก งานสอน ในปีการศึกษา 2525 วิชาเอกที่เปิดสอนระดับปริญญาตรีมีดังต่อไปนี้
 - 2.1 หลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษา (กศ.ม.) วิชาเอกภาษาไทย
 - 2.2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.ม.) วิชาเอกภาษาและวรรณคดีไทยในปีการศึกษา 2525 ภาควิชาได้เชิญอาจารย์พิเศษมาสอน 2 ภาคเรียน
จำนวน 6 ท่าน รายวิชาที่สอน คือ ไทย 416 และ ไทย 425
- ข อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 6.45 ช.ม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ยประมาณ
คนละ 103.12 ช.ม./ภาคการศึกษา
3. งานเขียนตำรา/เอกสารประกอบการสอน
 - 3.1 บุคลากรของภาควิชา ได้เขียนตำราแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้
รวม 2 เรื่อง ได้แก่
 - 3.1.1 วรรณคดีชาตก (ไทย 327)
 - 3.1.2 ฤกษ์สังหารของกาลิทาส (งานแปล)

3.2 บุคลากรของภาควิชา ได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 2 เรื่อง ได้แก่

3.2.1 วรรณคดีที่เกี่ยวกับพุทธศาสนา (ไทย 323)

3.2.2 เอกสารประกอบการสอนวิชา ไทย 491 ภาษาสันสกฤต

4. งานให้บริการวิชาการ

4.1 คณะบุคลากรในภาควิชาได้จัดให้มีการบรรยายพิเศษ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 4 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้

4.1.1 เรื่อง การผลิตงานโฆษณา ที่ห้อง 262 วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2525 มีผู้เข้าฟังประมาณ 30 คน

4.1.2 เรื่อง การใช้ภาษาในการกระจายเสียง ที่ห้อง 262 วันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2526 มีผู้เข้าฟังประมาณ 30 คน

4.1.3 เรื่อง ภาษาโฆษณา ที่ห้อง 262 วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2526 มีผู้เข้าฟังประมาณ 50 คน

4.1.4 เรื่อง การเขียนเรื่องสั้น ที่ห้อง 262 วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2526 มีผู้เข้าฟังประมาณ 50 คน

4.2 คณะบุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการโดยผ่านสื่อมวลชน ในรูปต่าง ๆ รวม 1 รายการ มีรายละเอียดดังนี้

4.2.1 เขียนบทความทางวิชาการลงในหนังสือ รวม 2 เรื่อง คือ

4.2.1.1 เรื่อง รำพึงถึงปรโลก ลงในหนังสือชื่อ วารสาร-
มศว ปทุมวัน ฉบับที่ 2 ปีที่ 8 เดือนมิถุนายน
พ.ศ. 2526

4.2.1.2 เรื่อง พระปิยวาจาในพระปิยมหาราช ลงในวารสาร
มศว ปทุมวัน ฉบับที่ 1 ปีที่ 9 เดือนธันวาคม
พ.ศ. 2526

4.3 บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย รวม 3 รายการดังนี้

- 4.3.1 เป็นวิทยากรเรื่อง เจ็คร้อยปีลายสีไทย ให้แก่โครงการไทยศึกษา ที่ศูนย์สารนิเทศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2526
- 4.3.2 เป็นวิทยากรเรื่อง การใช้ภาษาในสังคมสมัยสุโขทัย ให้แก่ คณะกรรมการเอกลักษณ์แห่งชาติ วันที่ 13 กันยายน พ.ศ.2526
- 4.3.3 เป็นวิทยากรเรื่อง วิวัฒนาการภาษาไทย ให้แก่ สมาคมผู้ปกครอง และครูแห่งประเทศไทย ที่กองพันภาคที่สาม จังหวัดพิษณุโลก ประเทศไทย วันที่ 17 พฤศจิกายน 2526
- 4.4 บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย รวม 4 ครั้ง ดังนี้
 - 4.4.1 เป็นกรรมการเรื่อง การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาไทย เพื่อการ แปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยในระบบ ARIANE
 - 4.4.2 กรรมการตรวจหนังสือเรียน ของกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ
 - 4.4.3 กรรมการออกข้อสอบของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
 - 4.4.4 กรรมการทุนมอบเพชร ของสมาคมภาษาและหนังสือ เกี่ยวกับหนังสือ ของเยาวชน

3. ภาควิชาภาษาศาสตร์

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2526 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 3 คน จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง 1 คน ปริญญาโท 1 คน และปริญญาเอก 1 คน
2. อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 8.34 ช.ม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ย ประมาณคนละ 133.44 ช.ม./ภาคการศึกษา

3. งานวิจัย

- 3.1 บุคลากรของภาควิชา กำลังทำงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณนี้รวม 2 เรื่อง ได้แก่
 - 3.1.1 โครงการวิจัยความรู้ทางภาษาศาสตร์ของครูสอนภาษาอังกฤษในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

3.1.2 โครงการวิจัยความสัมพันธ์ระหว่างหลักสูตรและการทำงานของบัณฑิตที่จบปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

งานวิจัยที่กำลังทำอยู่ ได้รับเงินอุดหนุนจาก

ก. งบประมาณแผ่นดิน รวม 2 เรื่อง

4. งานให้บริการวิชาการ

4.1 บุคลากรในภาควิชา ได้จัดสัมมนาทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 3 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้

4.1.1 เรื่องแนวทางการประเมินและพัฒนาหลักสูตร ที่ทบวงมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 15 - 16 เดือนกันยายน พ.ศ. 2526 มีผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ 120 คน

4.1.2 เรื่องการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญามหาบัณฑิต ที่ มศว ประสานมิตร ระหว่างวันที่ 23 - 24 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2526 มีผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ 100 คน

4.1.3 เรื่องการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญามหาบัณฑิต ที่ เชื้อนครินทรวิโรฒ ระหว่างวันที่ 18 - 21 พฤษภาคม มีผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ 100 คน

4.2 คณะบุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการบรรยายพิเศษ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 2 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้

4.2.1 เรื่องการศึกษาในสาธารณรัฐประชาชนจีน ที่ มศว ปทุมวัน วันที่ 25 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2526 มีผู้เข้าฟังประมาณ 50 คน

4.2.2 เรื่องการพัฒนาชุมชนโดยใช้โรงเรียนเป็นศูนย์กลาง วันที่ 1 เดือนกันยายน พ.ศ. 2526 มีผู้เข้าฟังประมาณ 50 คน

4.3 บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย รวม 1 รายการดังนี้

4.3.1 เป็นวิทยากรเรื่อง การสร้างหน่วยการเรียนการสอน ให้แก่อาจารย์โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และอาจารย์โรงเรียนมัธยมอื่น ๆ ใน กทม. ที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วันที่ 27 เดือนเมษายน พ.ศ. 2526

- 4.4 บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย รวม 5 ครั้ง ดังนี้
- 4.4.1 เป็นกรรมการเรื่อง ตรวจหนังสือเรียนและคู่มือครูของเอกชน วิชาภาษาอังกฤษ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
 - 4.4.2 กรรมการสอบไวยากรณ์ของวิทยาลัยเกริก แต่งตั้งโดยทบวงมหาวิทยาลัย
 - 4.4.3 กรรมการรับรองมาตรฐานสาขาวิชาภาษาของทบวงมหาวิทยาลัย
 - 4.4.4 อนุกรรมการการประเมินและพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ของทบวงมหาวิทยาลัย
 - 4.4.5 อนุกรรมการศึกษาสถานภาพการประเมินและพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ของทบวงมหาวิทยาลัย

4. ภาควิชาศิลปและวัฒนธรรม

- 1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2526 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 1 คน ๖ จบการศึกษาระดับปริญญาโท
- 2. ก งานสอน ในปีการศึกษา 2525 ภาควิชาได้เชิญอาจารย์พิเศษมาสอน 2 ภาคเรียน จำนวน 1 ท่าน รายวิชาที่สอนคือ ปรัช 111
ข อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 12 ช.ม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ยประมาณคนละ 192 ช.ม./ภาคการศึกษา
- 3. งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - 3.1 ใคร่ร่วมกับโครงการบริการชุมชนหลังวัดปทุม ฯ

5. ภาควิชาตรียางคศาสตร์

- 1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2526 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์รวม 1 คน และจบการศึกษาระดับปริญญาตรี
- 2. ก งานสอน ในปีการศึกษา 2525 ภาควิชาได้เชิญอาจารย์พิเศษมาสอน 2 ภาคเรียน จำนวน 2 ท่าน รายวิชาที่สอน คือคูเรีย 334 และคูเรีย 381
ข อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 4.50 ช.ม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ยประมาณ 72 ช.ม./ภาคการศึกษา

3. งานทะเบียนบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- 3.1 โครงการฝึกสอนดนตรีไทยและนาฏศิลป์ ภาคฤดูร้อน ดำเนินงานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2523 - 2527
- 3.2 โครงการไหว้ครูดนตรีไทยและนาฏศิลป์ ดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2525 และเป็นประจำทุกปี กิจกรรมที่สำคัญในรอบปีงบประมาณนี้ คือ จัดงานไหว้ครูดนตรีไทยและนาฏศิลป์
- 3.3 โครงการสาธิตดนตรีไทยและการแสดง ดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2524 และเป็นประจำทุกปี กิจกรรมที่สำคัญในรอบปีงบประมาณนี้ คือ จัดรายการสาธิตเสภา

6. ภาควิชาจิตวิทยา

1. บุคลากร ภาควิชาไม่มีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำ แต่ยืมตัวอาจารย์มาจากภาควิชาภาษาศาสตร์
2. อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 14 ช.ม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ยประมาณคนละ 224 ช.ม./ภาคการศึกษา
สำหรับงานด้านอื่น ๆ เนื่องจากอาจารย์สังกัดภาควิชาภาษาศาสตร์ ดังนั้นงานด้านอื่น ๆ จึงเป็นผลงานของภาควิชาภาษาศาสตร์

7. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2526 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 2 คน และจบการศึกษาระดับปริญญาตรี 1 คน และปริญญาเอก 1 คน
2. อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 3.50 ช.ม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ยประมาณคนละ 56 ช.ม./ภาคการศึกษา
3. งานวิจัย
 - 3.1 บุคลากรของภาควิชา กำลังทำงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 2 เรื่อง ได้แก่
 - 3.1.1 ความสัมพันธ์ระหว่างหลักสูตรและการทำงานของบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์ ที่จบปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- 3.1.2 บริการสังคมของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในส่วนภูมิภาค
งานวิจัยที่กำลังทำอยู่ ได้รับเงินอุดหนุนจาก
ก งบประมาณแผ่นดิน รวม 1 เรื่อง
ข หน่วยงานเอกชน และทุนส่วนตัววิจัย รวม 1 เรื่อง

4. งานให้บริการวิชาการ

4.1 คณะบุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการโดยผ่านสื่อมวลชน
รูปต่าง ๆ รวม 1 รายการ มีรายละเอียดดังนี้

4.1.1 เขียนบทความทางวิชาการลงในวารสาร รวม 2 เรื่อง คือ

4.1.1.1 เรื่องระบบและบริการสารนิเทศสมัยใหม่ : 4/3 หน่วย
ของระบบและบริการสารนิเทศ ลงในวารสารชื่อ
วารสารบรรณศาสตร์ ฉบับที่ 4 ปีที่ 5 เดือนตุลาคม
พ.ศ. 2525

4.1.1.2 เรื่อง รางวัลของรัฐที่มอบให้แก่หนังสือเด็กดีเด่น ลงใน
วารสารชื่อ วารสาร มศว ปทุมวัน ฉบับที่ 2 ปีที่ 8
เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2526

4.2 บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหา-
วิทยาลัย รวม 4 รายการ ดังนี้

4.2.1 เป็นวิทยากรเรื่อง การแปลหนังสือสำหรับเด็ก ให้แก่ครูประจำการ
กรมพลศึกษา ที่กรมพลศึกษา วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2526

4.2.2 เป็นวิทยากรเรื่อง แนวคิดในเรื่องมาตรฐานห้องสมุดวิทยาลัย ให้
แก่บรรณารักษ์วิทยาลัยครูทั่วประเทศ ที่ วิทยาลัยครุนครศรีธรรมราช
วันที่ 9 มีนาคม 2526

4.2.3 เป็นวิทยากรเรื่อง วิธีปฐมนิเทศ เรื่องการใช้ห้องสมุด ให้แก่
อาจารย์ผู้สอนการใช้ห้องสมุด กรมสามัญศึกษา ที่ ร.ร.เตรียม-
อุดมศึกษา วันที่ 3 พฤษภาคม 2526

4.2.4 เป็นวิทยากรเรื่อง งานห้องสมุดกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ ให้แก่
บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ที่
ทบวงมหาวิทยาลัย วันที่ 4 สิงหาคม 2526

- 4.3 บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ
นอกมหาวิทยาลัย รวม 2 ครั้ง คือ
- 4.3.1 เป็นอนุกรรมการ แผนกกิจกรรมในคณะกรรมการจัดงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2526 ของกระทรวงศึกษาธิการ
- 4.3.2 เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- 4.4 การให้บริการด้านวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ
- 4.4.1 เขียนหนังสือส่งเสริมการอ่านระดับมัธยม กรมวิชาการ 4 ครั้ง/เรื่อง

คณะวิทยาศาสตร์

(1) ภาควิชาคหกรรมศาสตร์

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2526 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 2 คน
จบการศึกษาระดับปริญญาตรี 1 คน และปริญญาโท 1 คน
2. ก งานสอน ในปีการศึกษา 2525 ภาควิชาได้เชิญอาจารย์พิเศษมาสอนในภาคเรียน
ที่ 1 จำนวน 1 ท่าน รายวิชาที่สอน คือ โภช 312
ข อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 7.75 ช.ม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ย
ประมาณคนละ 124 ช.ม./ภาคการศึกษา
3. งานให้บริการวิชาการ
 - 3.1 บุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการ ในรอบปี
งบประมาณนี้ รวม 1 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้
 - 3.1.1 เรื่อง การอบรมและเผยแพร่อาหารเสริมโปรตีนโดยใช้ถั่วเหลือง
และถั่วเมล็ดแห้งต่าง ๆ ที่ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ มศว ปทุมวัน
ระหว่างวันที่ 28 มีนาคม - 1 เมษายน 2526 มีผู้เข้ารับการ
อบรมประมาณ 40 คน
 - 3.2 บุคลากรในภาควิชา ได้จัดนิทรรศการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้
รวม 1 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้
 - 3.2.1 เรื่อง อาหารสำหรับผู้ป่วยโรคเบาหวาน ที่ห้องประชุมกรมประ-
ชาสัมพันธ์ ระหว่างวันที่ 26 - 27 กุมภาพันธ์ 2526 มีผู้เข้าร่วม
ประชุมประมาณ 300 - 400 คน จัดร่วมกับสมาคมโรคเบาหวาน
แห่งประเทศไทย
 - 3.3 บุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการอภิปราย ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม
2 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้
 - 3.3.1 เรื่อง เม็ดแมงลักรักษาโรคไตจริงหรือ ที่ โรงพยาบาลรามารักษา
วันที่ 28 กรกฎาคม 2526 มีผู้เข้าฟังประมาณ 300 คน
จัดร่วมกับชมรมนักกำหนดอาหาร

- 3.3.2 เรื่อง "กินอย่างไรลูกจึงฉลาด" ที่ โรงพยาบาลรามารชิบตี วันที่ 11 ตุลาคม 2526 มีผู้เข้าฟังประมาณ 250 คน จัดรวม กับชมรมนักกำหนดอาหาร
- 3.4 คณะบุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการโดยผ่านสื่อมวลชน ในรูปต่าง ๆ รวม 1 รายการ มีรายละเอียดดังนี้
- 3.4.1 วารสารชื่อ คหเศรษฐศาสตร์ ความถี่ในการออก 4 ครั้ง/12 เดือน
- 3.4.2 เขียนบทความทางวิชาการลงในหนังสือ รวม 1 เรื่อง คือ เรื่อง กินอย่างไรจึงแก่ช้า ลงในหนังสือชื่อ คหเศรษฐศาสตร์ ฉบับที่ 4 ปีที่ 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2525
- 3.4.3 ออกรายการในสถานีวิทยุกระจายเสียง รวม 1 ครั้ง ดังนี้ เรื่อง อาหารกับโรคเบาหวาน ที่สถานีวิทยุแห่งประเทศไทย ของ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- 3.4.4 ออกรายการในสถานีวิทยุโทรทัศน์ รวม 4 ครั้ง ดังนี้
- 3.4.4.1 เรื่อง โรคเบาหวาน ที่สถานีโทรทัศน์ ช่อง 9 รายการปัญหาสุขภาพ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2526 ระหว่างเวลา 21.00 - 22.00 น.
- 3.4.4.2 เรื่อง อาหารบุคคลวัยต่าง ๆ ที่สถานีโทรทัศน์ช่อง 9 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2526 เวลา 18.30 - 19.00 น.
- 3.4.4.3 เรื่องโรคขาดสารอาหาร ที่สถานีโทรทัศน์ช่อง 9 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2526 เวลา 9.00 น.
- 3.4.4.4 เรื่องอาหารผู้ป่วยโรคเบาหวาน ที่สถานีโทรทัศน์ช่อง 9 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2526 เวลา 19.30 - 20.00 น.
- 3.5 บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย รวม 6 รายการ ดังนี้
- 3.5.1 เป็นวิทยากรเรื่อง การสอนโภชนาการในระบบและนอกระบบโรงเรียน ให้แก่ครูที่สอนระดับประถม ที่ สสวท. วันที่ 21 พฤษภาคม 2526
- 3.5.2 เป็นวิทยากรในการเขียนเอกสารประกอบการสอน เรื่อง การส่งเสริมให้แม่ดีดักตัวเองในท้องถิ่น มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ระหว่าง วันที่ 1 กันยายน - 31 ตุลาคม 2526

- 3.5.3 เป็นวิทยากร เรื่อง การอบรมโภชนาบำบัด ให้แก่ครูที่สอนโภชนาบำบัด ที่วิทยาลัยครูชนบุรี ระหว่างวันที่ 25 เมษายน - 7 พฤษภาคม 2526
- 3.5.4 เป็นวิทยากร เรื่อง การอบรมครูสอนวิชาการงาน (อาหารและโภชนาการ) ให้แก่ครูกรมสามัญศึกษา ระหว่างวันที่ 8 - 10 สิงหาคม 2526 ที่ ร.ร. สามเสนวิทยาลัย
- 3.5.5 เป็นวิทยากร เรื่อง การอบรมนักกำหนดอาหาร ให้แก่นักกำหนดอาหารตามโรงพยาบาล ที่โรงพยาบาลรามาริมती ระหว่างวันที่ 20 - 26 เมษายน 2526
- 3.5.6 เป็นวิทยากร เรื่อง เม็ดแมงลักรักษาโรคไตจริงหรือ ที่ห้องประชุม จงจิ้นต์ โรงพยาบาลรามาริมती วันที่ 28 กรกฎาคม 2526

(2) ภาควิชาชีววิทยา

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2526 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 7 คน จบการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด
2. ก งานสอน วิชาเอกที่ภาควิชาให้บริการสอน คือหลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.) เอกชีววิทยา
ข อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 3.72 ช.ม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ยประมาณ คนละ 59.44 ช.ม./ภาคการศึกษา
3. งานวิจัย
 - 3.1 บุคลากรของภาควิชา ทำงานวิจัยแล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณนี้รวม 1 เรื่อง ได้แก่
 - 3.1.1 อัตราการเกิดโรคปอดอักเสบของนักเรียนชั้นประถมวัดลาดปลาเค้า กทม. งานวิจัยนี้ยังไม่ได้พิมพ์ผลงาน
4. งานเขียนตำรา/เอกสารประกอบการสอน
 - 4.1 บุคลากรของภาควิชา ได้เขียนตำราแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณ 3 เรื่อง ได้แก่

- 4.1.1 ชีว 361 นิเวศน์วิทยา
- 4.1.2 ชีว 412 สัตว์ไรกระดูกสันหลัง
- 4.1.3 ชีววิทยาทั่วไป 4 เอม สำหรับนักเรียนมัธยม

5. งานให้บริการวิชาการ

- 5.1 คณะบุคคลในภาควิชา ได้จัดให้มีการบรรยายพิเศษ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 2 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้
 - 5.1.1 เรื่อง การวางแผนครอบครัว ที่ห้อง 413 วันที่ 8 กันยายน 2526 มีผู้เข้าฟังประมาณ 50 คน
 - 5.1.2 เรื่อง พลังงานชีวภาพ ที่ห้อง 413 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2526 มีผู้เข้าฟังประมาณ 70 คน

(3) ภาควิชาเคมี

- 1. บุคลากรในปีการศึกษา 2526 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 9 คน จบการศึกษาระดับปริญญาตรี 1 คน ปริญญาโท 8 คน และมีพนักงานห้องทดลอง 1 คน จบการศึกษา ม.ศ. 5
- 2. อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 4.44 ช.ม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ยประมาณคนละ 71.04 ช.ม./ภาคการศึกษา
- 3. งานให้บริการวิชาการ
 - 3.1 บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย รวม 1 รายการ ดังนี้
 - 3.1.1 เป็นวิทยากรเรื่อง การจัดทำวัสดุการเรียนการสอนสิ่งแวดล้อมศึกษา มัธยมศึกษา ให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ที่สำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และที่จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 28 พฤศจิกายน - 3 ธันวาคม 2526
 - 3.2 บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย รวม 1 ครั้ง ดังนี้
 - 3.2.1 เป็นกรรมการ สาขาชีวเคมี ของสมาคมวิทยาศาสตร์

(4) ภาควิชาฟิสิกส์

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2526 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 9 คน และจบการศึกษาระดับปริญญาโท
2. ก งานสอน วิชาเอกที่ภาควิชาให้บริการการสอน คือหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต(กศ.บ.) เอกฟิสิกส์
ข อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 3.56 ช.ม./ สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ยประมาณคนละ 56.88 ช.ม./ภาคการศึกษา
3. งานเขียนตำรา/เอกสารประกอบการสอน
 - 3.1 บุคลากรของภาควิชา ได้เขียนตำราแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 เรื่อง ได้แก่
 - 3.1.1 คณิตเบื้องต้น
 - 3.2 บุคลากรของภาควิชา ได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 เรื่อง ได้แก่
 - 3.2.1 คณิต
4. งานให้บริการวิชาการ
 - 4.1 บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่องค์กรต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย รวม 1 ครั้ง ดังนี้
 - 4.1.1 เป็นกรรมการเรื่อง กรรมการสอบคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัย ของ ทบวงมหาวิทยาลัย
 - 4.2 การให้บริการด้านวิชาการในรูปอื่น ๆ
 - 4.2.1 ผู้ชำนาญในสาขาอุตสาหกรรม สาขาคหกรรม ของ สสวท. 2 วันต่อสัปดาห์

(5) ภาควิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2526 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 2 คน และจบการศึกษาระดับปริญญาโท
2. อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 5.50 ช.ม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ยประมาณคนละ 88 ช.ม./ภาคการศึกษา

(6) ภาควิชาคณิตศาสตร์

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2526 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 8 คน
จบการศึกษาระดับปริญญาโท 7 คน และปริญญาเอก 1 คน
2. ก งานสอน ในปีการศึกษา 2525 วิชาเอกที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ปีดังนี้
 - 2.1 หลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษา (กศ.ม.) วิชาเอกคณิตศาสตร์
 - 2.2 หลักสูตรวิทยาศาสตร์มัธยมศึกษา (วท.ม.) วิชาเอกคณิตศาสตร์ในปีการศึกษา 2525 ภาควิชาได้เชิญอาจารย์พิเศษมาสอนทั้ง 2 ภาคเรียน
จำนวน 1 ท่าน รายวิชาที่สอนคือ คณิต 371
- ข อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 7.25 ชม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ย
ประมาณคนละ 116 ชม./ภาคการศึกษา
3. งานเขียนตำรา/เอกสารประกอบการสอน
 - 3.1 บุคลากรของภาควิชา ได้เขียนตำราแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้รวม
2 เรื่อง ได้แก่
 - 3.1.1 พีชคณิตนามธรรม
 - 3.1.2 การวิเคราะห์เชิงคณิตศาสตร์
 - 3.2 บุคลากรของภาควิชา ได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ ในรอบปี
งบประมาณนี้ รวม 7 เรื่อง ได้แก่
 - 3.2.1 แวกเตอร์อะนาลิซิส
 - 3.2.2 คณิตศาสตร์ทั่วไป
 - 3.2.3 สถิติคณิตศาสตร์
 - 3.2.4 พีชคณิตเชิงเส้น
 - 3.2.5 คณิตศาสตร์อะนาลิซิส
 - 3.2.6 สมการดิฟเฟอเรนเชียล
 - 3.2.7 แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์
4. งานให้บริการวิชาการ
 - 4.1 บุคลากรในภาควิชา ได้จัดสัมมนาทางวิชาการ ในรอบปีรวม 1 ครั้ง
มีรายละเอียดดังนี้

- 4.1.1 เรื่องจริยธรรมกับการพัฒนามหาวิทยาลัย ที่ ทบวงมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 4 - 5 สิงหาคม 2526 มีผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ 100 คน จัดรวมในฐานะกรรมการบริหารสภาอาจารย์มหาวิทยาลัย ทั่วประเทศ
- 4.2 คณะบุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการโดยผ่านสื่อมวลชน ในรูปต่าง ๆ รวม 1 รายการ มีรายละเอียดดังนี้
 - 4.2.1 เขียนบทความทางวิชาการลงในหนังสือ รวม 2 เรื่อง คือ
 - 4.2.1.1 เรื่อง รูปแบบหนึ่งของตรรกศาสตร์ ลงในหนังสือ ชื่อวารสารวิชาการของ มศว ปทุมวัน ฉบับที่ 2 ปีที่ 8 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2526
 - 4.2.1.2 เรื่อง Ecology กับคณิตศาสตร์ ลงในหนังสือชื่อวารสารของ มศว ปทุมวัน ฉบับที่ 2 ปีที่ 8 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2526
- 4.3 บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย รวม 4 รายการดังนี้
 - 4.3.1 เป็นวิทยากร เรื่อง การสอนคณิตศาสตร์และพฤติกรรมของนักเรียนมัธยม ให้แก่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ที่ จ. เชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 24 - 26 มีนาคม 2526
 - 4.3.2 เป็นอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในเทอมที่ 1 และ 2
 - 4.3.3 เป็นอาจารย์พิเศษสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในเทอมที่ 1 และ 2
 - 4.3.4 เป็นวิทยากรเรื่อง การสรรหาอธิการบดี ให้แก่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ จ. ขอนแก่น วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2526
- 4.4 บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย รวม 9 ครั้ง ดังนี้
 - 4.4.1 เป็นกรรมการเรื่อง จัดทำชุดการเรียนการสอนสำหรับครู คณิตศาสตร์ ของทบวงมหาวิทยาลัย

- 4.4.2 ตรวจหนังสือแบบเรียนและคู่มือคณิศาสตร์ระดับมัธยมปลาย ของสำนักพิมพ์เอกชน ของกระทรวงศึกษาธิการ
- 4.4.3 เป็นกรรมการส่งเสริมให้เปิดดำเนินการสาขาคณิศาสตร์ของทบวงมหาวิทยาลัย
- 4.4.4 เป็นกรรมการสอบไล่ภายนอกของวิทยาลัยคณิศาสตร์ของทบวงมหาวิทยาลัย
- 4.4.5 เป็นอนุกรรมการพิจารณาหลักสูตรคณิศาสตร์ของวิทยาลัยแพทย์ของทบวงมหาวิทยาลัย
- 4.4.6 เป็นกรรมการตรวจผลงานวิชาการ จำนวน 5 คน
- 4.4.7 เป็นกรรมการวิจัยและจัดทำหลักสูตรผลิตครูคณิศาสตร์ ระดับปริญญาตรีของทบวงมหาวิทยาลัย
- 4.4.8 เป็นกรรมการบริหารสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยทั่วประเทศ
- 4.4.9 เป็นกรรมการสอบคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัย ของทบวงมหาวิทยาลัย
- 4.5 การให้บริการ คำนวณการในรูปแบบอื่น ๆ
 - 4.5.1 ผู้อำนวยการสาขาคณิศาสตร์เกษียณ ให้แก่ สสวท. สัปดาห์ละ 1 วัน จำนวน 2 คน
 - 4.5.2 ผู้อำนวยการสาขาคณิศาสตร์ ให้แก่ สสวท. สัปดาห์ละ 2 วัน จำนวน 1 คน
 - 4.5.3 เป็นผู้อบรมครูคณิศาสตร์สายอาชีพ และสายสามัญ เรื่อง การสอนกับบทเรียนและการใช้อุปกรณ์

คณะศึกษาศาสตร์

(1) ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2526 ภาควิชามีเจ้าหน้าที่ประจำ 1 คน จบการศึกษา ระดับปริญญาตรีมีอาจารย์ประจำรวม 3 คน และจบการศึกษามัธยมศึกษา
2. อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 5.88 ช.ม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ย ประมาณคนละ 94 ช.ม./ภาคการศึกษา
3. งานให้บริการวิชาการ
 - 3.1 บุคลากรในภาควิชา ได้จัดนิทรรศการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้
 - 3.1.1 เรื่อง อุปกรณ์การสอนและเครื่องเล่นเด็ก ที่ สมาคมนักเรียนเก่าสวนกุหลาบ ระหว่างวันที่ 7 - 10 ธันวาคม 2526 มีผู้เข้าร่วมชมประมาณ 1,000 คน
 - 3.2 บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย รวม 1 รายการ ดังนี้
 - 3.2.1 เป็นวิทยากรเรื่อง การทำบทเรียนสำเร็จรูป ให้แก่เทศบาลนครกรุงเทพฯ ที่สำนักงานการศึกษา ระหว่างวันที่ 19 - 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2526
 - 3.3 การให้บริการด้านวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ
 - 3.3.1 ผู้อำนวยการงาน สสวท.

(2) ภาควิชาพื้นฐานการศึกษา

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2526 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 5 คน จบการศึกษาระดับปริญญาโท
2. อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 6 ช.ม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ยประมาณคนละ 96 ช.ม./ภาคการศึกษา
3. งานเขียนตำรา/เอกสารประกอบการสอน
 - 3.1 บุคลากรของภาควิชา ได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 เรื่อง ได้แก่
 - 3.1.1 เอกสารประกอบการสอนวิชา สุข 101

4. งานให้บริการวิชาการ

4.1 บุคลากรในภาควิชา ได้จัดนิทรรศการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้

เป็นการดำเนินงานตามโครงการบริการแก่สังคม (ตรอกวัดปทุมวันนาราม)

4.2 คณะบุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการโดยผ่านสื่อมวลชนในรูปต่าง ๆ รวม 1 รายการมีรายละเอียดดังนี้

4.2.1 เขียนบทความทางวิชาการลงในหนังสือ รวม 1 เรื่อง คือ

4.2.1.1 เรื่อง Unobtrusive Measures กับการวัดพฤติกรรมของนักเรียน ลงในหนังสือชื่อ วารสาร มศว ปทุมวัน ฉบับที่ 1 ปีที่ 8 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2525

(3) ภาควิชาบริหารการศึกษา

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2526 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 2 คน จบการศึกษาระดับปริญญาโท
2. อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 5 ช.ม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ยประมาณคนละ 80 ช.ม./ภาคการศึกษา

(4) ภาควิชาหลักสูตรและการสอน

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2526 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 3 คน จบการศึกษาระดับปริญญาโท
2. อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 6.50 ช.ม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ยประมาณคนละ 104.00 ช.ม./ภาคการศึกษา
3. งานให้บริการวิชาการ
 - 3.1 บุคลากรในภาควิชา ได้จัดนิทรรศการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้
เป็นการดำเนินการตามโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (บริเวณตรอกวัดปทุมวันนาราม)

- 3.2 บุคลากรในภาควิชา ได้จัดสัมมนาทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้
รวม 1 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้
- 3.2.1 เรื่องการสัมมนาการฝึกสอน ที่ มศว ปทุมวัน มีผู้เข้าร่วมสัมมนา
ประมาณ 130 คน
- 3.3 คณะบุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการบรรยายพิเศษ ในรอบปีงบประมาณ
นี้รวม 5 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้
- 3.3.1 เรื่องนารูเกี่ยวกับโรงเรียนมัธยมศึกษา ที่ห้อง 541 มศว ปทุมวัน
วันที่ 28 พฤศจิกายน 2525
มีผู้เข้าฟังประมาณ 130 คน
- 3.3.2 เรื่องนารูเกี่ยวกับโรงเรียนประถมศึกษา ห้อง 541 มศว ปทุมวัน
วันที่ 22 พฤศจิกายน 2525 มีผู้เข้าฟังประมาณ 100 คน
- 3.3.3 เรื่องกลวิธีในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมให้
นักเรียนเกิดความคิดสร้างสรรค์ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2525
ที่ มศว ปทุมวัน มีผู้เข้าร่วมประมาณ 100 คน
- 3.3.4 เรื่องการสร้างค่านิยมในโรงเรียน ห้อง 541 มศว ปทุมวัน
วันที่ 9 ธันวาคม 2525 มีผู้เข้าฟังประมาณ 100 คน
- 3.3.5 เรื่องศิลปการพูดเพื่อการสอน ห้อง 514 มศว ปทุมวัน
วันที่ 20 มกราคม 2526 มีผู้เข้าฟังประมาณ 100 คน
- 3.4 บุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการอภิปราย ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม
2 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้
- 3.4.1 เรื่องประสบการณ์การฝึกสอน ที่ห้อง 541 มศว ปทุมวัน วันที่ 2
ธันวาคม 2525 มีผู้เข้าฟังประมาณ 100 คน
- 3.4.2 เรื่องข้อคิดจากโรงเรียนฝึกสอน ห้อง 541 มศว ปทุมวัน วันที่
6 มกราคม 2526 มีผู้เข้าฟังประมาณ 100 คน
- 3.5 การให้บริการด้านวิชาการในรูปอื่น ๆ
- 3.5.1 จัดโครงการสอนซ่อมเสริมให้กับโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน
2 ภาคเรียน

(5) ภาควิชาการแนะแนวและจิตวิทยาการศึกษา

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2526 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 4 คน และจบการศึกษาในระดับปริญญาโท
2. อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 4.42 ช.ม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ยประมาณคนละ 70.74 ช.ม./ภาคการศึกษา
3. งานให้บริการวิชาการ
 - 3.1 บุคลากรในภาควิชา ได้จัดนิทรรศการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้รวม 3 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้
 - 3.1.1 เรื่อง การแนะแนวเลือกวิชาเอก - โท ที่ มศว ปทุมวัน ระหว่างวันที่ 29 ตุลาคม - 10 ธันวาคม 2525 มีผู้เข้าร่วมฟังประมาณ 150 คน
 - 3.1.2 เรื่อง การแนะแนวการศึกษาต่อและอาชีพ ที่ มศว ปทุมวัน ระหว่างวันที่ 1 - 12 กุมภาพันธ์ 2525 มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 200 คน
 - 3.1.3 เรื่อง ประมุขนิเทศศาสตร์ใหม่ ที่ มศว ปทุมวัน ระหว่างวันที่ 8 - 17 มิถุนายน 2525 มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 180 คน
 - 3.2 คณะบุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการบรรยายพิเศษ ในรอบปีงบประมาณนี้รวม 3 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้
 - 3.2.1 เรื่อง การหางานภาครัฐบาลและภาคเอกชน ที่ มศว ปทุมวัน วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2526 มีผู้เข้าฟังประมาณ 220 คน
 - 3.2.2 เรื่อง แนวโน้มศึกษาต่อต่างประเทศ ที่ มศว ปทุมวัน วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2526 มีผู้เข้าฟังประมาณ 220 คน
 - 3.2.3 เรื่อง สุขภาพจิตและการปรับตัวในการทำงาน ที่ มศว ปทุมวัน วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2526 มีผู้เข้าฟังประมาณ 220 คน
 - 3.3 บุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการอภิปราย ในรอบปีงบประมาณนี้รวม 1 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้
 - 3.3.1 เรื่อง การแนะแนวเลือกวิชาเอก - โท ที่ มศว ปทุมวัน วันที่ 2 ธันวาคม 2525 มีผู้เข้าฟังประมาณ 180 คน

3.4 บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่งานต่าง ๆ
นอกมหาวิทยาลัย รวม 2 ครั้งดังนี้

3.4.1 เป็นกรรมการเรื่องทุนการศึกษาศาสตราจารย์คุณหญิงอุบล หุวะนันท์

3.4.2 กรรมการชมรมอาจารย์จิตวิทยาแห่งประเทศไทย

3.5 การให้บริการด้านวิชาการในรูปอื่น ๆ

3.5.1 บริการให้ขอแผนที่ของมหาวิทยาลัยแก่สถาบันต่าง ๆ ประมาณ 45 ชุด

3.5.2 บริการด้านการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาแก่นิสิตทุกคน ตลอดปีการศึกษา

3.5.3 บริการให้คำปรึกษานแก่นิสิต ตลอดปีการศึกษา

คณะสังคมศาสตร์

(1) ภาควิชาประวัติศาสตร์

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2526 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 7 คน
จบการศึกษาระดับปริญญาตรี 3 คน และปริญญาโท 4 คน
2. ก งานสอน ในปีการศึกษา 2525 วิชาเอกที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี มีดังต่อไปนี้
 - 2.1 หลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษา (กศ.ม.) วิชาเอกประวัติศาสตร์
 - 2.2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (กศ.ม.) วิชาเอกประวัติศาสตร์ข อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 9.07 ช.ม./สัปดาห์ และ
อัตราเฉลี่ยประมาณคนละ 145.12 ช.ม./ภาคการศึกษา

(2) ภาควิชาเศรษฐศาสตร์

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2526 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 3 คน
จบการศึกษาระดับปริญญาตรี 1 คน และปริญญาโท 2 คน
2. อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 5.33 ช.ม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ย
ประมาณคนละ 85.28 ช.ม./ภาคการศึกษา

หมายเหตุ ภาควิชาบริหารธุรกิจมีตัว นางฉวีวรรณ กุลมัย จากภาควิชา
เศรษฐศาสตร์ ไปช่วยทำการสอนวิชา กง.331 และธุรกิจ 315

(3) ภาควิชาภูมิศาสตร์

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2526 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 4 คน
และจบการศึกษาระดับปริญญาโท
2. อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 6.63 ช.ม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ยประมาณ
คนละ 106 ช.ม./ภาคการศึกษา
3. งานวิจัย
 - 3.1 บุคลากรของภาควิชา กำลังทำงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 เรื่อง
ได้แก่
 - 3.1.1 โครงการวิจัยปัญหาการเลี้ยงดูทารก ฯงานวิจัยที่กำลังทำอยู่ ได้รับเงินอุดหนุนจาก ส่วนราชการอื่น รวม 1 เรื่อง

(4) ภาควิชารัฐศาสตร์

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2526 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 2 คน และจบการศึกษาระดับปริญญาโท
2. อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 7.25 ช.ม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ยประมาณคนละ 116 ช.ม./ภาคการศึกษา

(5) ภาควิชาสังคมวิทยา

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2526 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 1 คน และจบการศึกษาระดับปริญญาโท
2. อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 9.00 ช.ม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ยประมาณคนละ 144 ช.ม./ภาคการศึกษา

(6) ภาควิชาบริหารธุรกิจ

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2526 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 2 คน จบการศึกษาระดับปริญญาตรี 1 คน และปริญญาโท 1 คน
2. งานสอน ในปีการศึกษา 2526 ภาควิชาได้เชิญอาจารย์พิเศษมาสอนในภาคเรียนที่ 1 จำนวน 1 ท่าน รายวิชาที่สอนคือ ธุรกิจ 414
ข อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 7 ช.ม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ยประมาณคนละ 112 ช.ม./ภาคการศึกษา

หมายเหตุ

- ภาควิชาบริหารธุรกิจได้ยืมตัวอาจารย์ฉวีวรรณ กุลมัย จากภาควิชาเศรษฐศาสตร์ มาช่วยทำการสอนวิชา กง. 331 และธุรกิจ 315 และได้ยืมอาจารย์ศักดิ์แสงสุข จากภาควิชาประวัติศาสตร์ มาช่วยทำการสอนวิชา บช 201 และวิชา กต 341
- ส่วนอาจารย์สมบัติ เทคน้อย อาจารย์ในภาควิชาบริหารธุรกิจได้ถูกประสานมิตร ยืมตัวไปทำงาน

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน

กองธุรการวิทยาเขต กองธุรการวิทยาเขต มีอัตราบุคลากรเป็นเจ้าหน้าที่คานธุรการ จำนวนทั้งสิ้น คน ได้จัดทำเนื้องานคานธุรการ การติดต่อประสานงานกับวิทยาเขตกลาง และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วในรอบปีงบประมาณ 2526 มีดังต่อไปนี้

ก. <u>งานสารบรรณ</u>	ปริมาณงาน/หน่วย/ปี	
- หนังสือเข้า	2,142	
- หนังสือออก	3,935	
- คำสั่ง	81	
- ประกาศและอื่น ๆ	6	
ข. <u>งานการเงินและบัญชี</u>		
- รับเงิน	1,362	ครั้ง
- จ่ายเงิน	1,728	ครั้ง
- เบิกเงิน	1,219	ครั้ง
- ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐาน	1,318	ครั้ง
- งบเค็อน	12	ครั้ง
- บัญชีเงินนอกงบประมาณ	640	ครั้ง
- บัญชีเงินงบประมาณ	377	ครั้ง
- ทะเบียนรายจ่ายย่อยตามงบประมาณ	707	ครั้ง
- งบประมาณรายได้	5	ครั้ง
- ขอเงินประจำงวด	14	ครั้ง
ค. <u>งานพัสดุ</u>		
- จัดหาพัสดุ	139 ครั้ง	437 รายการ
- ลงทะเบียนพัสดุ	ลงทะเบียนครุภัณฑ์ 24 ครั้ง	34 รายการ
- ทำบัญชีพัสดุ	352 ครั้ง	117 รายการ

ง. งานการเจ้าหน้าที่	ปริมาณงาน/ปี/หน่วย
-งานบริหารงานบุคคล	128 ครั้ง
-งานทะเบียนประวัติ	468 ครั้ง
-งานสวัสดิการ	30 ครั้ง
-งานธุรการ	665 เรื่อง
จ. งานทะเบียนและสถิติ	
-จัดทำทะเบียนถาวร	525
-จัดผลการศึกษา	525
-ออกไปรับรองผลการเรียน	742
-จัดเก็บสถิติผู้สมัครนิสิตและบัณฑิต	525,378
-ตรวจสอบหลักฐานเอกสารต่าง ๆ	79
-อื่น ๆ (ระบุ)	
ฉ. งานการแนะแนว	จำนวนนิสิตเข้ามารับบริการ
-การให้คำปรึกษา	80 คน
-การจัดหางาน	16 คน
ช. งานกิจการนิสิต	
-ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา	เรื่องเข้า 35 เรื่องออก 46 รวม 81 เรื่อง
-ดำเนินการเกี่ยวกับการทหาร	เรื่องเข้า 38 เรื่องออก 61 รวม 99 เรื่อง
-ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหางาน	เรื่องเข้า 47 เรื่องออก - รวม 47 เรื่อง
-ดำเนินการเกี่ยวกับวินัย	1 เรื่อง
-ดำเนินการเกี่ยวกับการกีฬาที่แข่งขันทั้งในและ นอกสถานที่	เรื่องเข้า 22 เรื่องออก 33 รวม 55 เรื่อง
-ดำเนินการเกี่ยวกับคนตรีที่แสดงทั้งในและ นอกสถานที่	เรื่องเข้า 4 เรื่องออก 17 รวม 21 เรื่อง

-ดำเนินการเกี่ยวกับนาฏศิลป์ที่แสดงทั้งในและ
นอกสถานที่

-ดำเนินการเกี่ยวกับบริการแก่ชุมชน	เรื่องเข้า 12	เรื่องออก 16	รวม 28	เรื่อง
-ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น	เรื่องเข้า 36	เรื่องออก 49	รวม 85	เรื่อง
-อื่น ๆ (ระบุ) บริการปีมอู่กรณีกีฬา			รวม 51	เรื่อง

ข. งานบริการอนามัย

-จัดบริการสุขภาพและอนามัยโดยบริการ ทั้ง อาจารย์ เจ้าหน้าที่และคนงานในหลักสูตรศึกษา แก่กลุ่มประชากร มีศว นับเป็นจำนวนครั้ง			3,578	ครั้ง
-อื่น ๆ (ระบุ) ศึกษาศาสตร์และชักชวนให้ทำ ความสะอาดสิ่งแวดล้อมรวมทั้งการทำตัวอย่าง			12	ครั้ง

ค. งานห้องสมุด

-จัดหาหนังสือสิ่งพิมพ์ วัสดุ หัตถ์สนวัสดุต่าง ๆ			2,784	เล่ม
-จัดให้ยืมหนังสือวันละประมาณ			700	เล่ม
-ซ่อมและเข้าปกหนังสือประมาณ			950	เล่ม
-พิมพ์บัตรรายการหนังสือและอื่น ๆ			5,000	แผ่น
-อื่น ๆ (ระบุ)				
-ตั้งเบิก			130	ครั้ง
-ตอบขอบคุณ			150	ครั้ง

ง. งานอาคารและสถานที่

-ดูแลอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย	ตึกเรียน 6	ตึก บ้านพักอาจารย์ 22	หลัง	
		บ้านพักคนงาน 6	ห้อง	
-อื่น ๆ (ระบุ)				
-ซ่อมแซม - ปรับปรุง			234	ครั้ง
-เตรียมสถานที่เพื่อกิจกรรมพิเศษ			35	ครั้ง

คณะมนุษยศาสตร์ มศว บางเขน

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2526 คณะมีอาจารย์ประจำรวม 24 คน จบการศึกษาปริญญาตรี 4 คน ประกาศนียบัตรชั้นสูง 1 คน และจบปริญญาโท 19 คน
2. งานสอน ในปีการศึกษา 2526 ภาควิชาศิลปะวัฒนธรรมได้เชิญอาจารย์พิเศษมาสอนในภาคเรียนที่ 1 จำนวน 1 คน วิชาศิลปะ 4 และศิลปะไทย 1 วิชาเอกที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี มีดังต่อไปนี้ หลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.) รวม 2 วิชาเอก คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
3. งานวิจัย
 - 3.1 บุคลากรของคณะทำงานวิจัยแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้รวม 1 เรื่องได้แก่ พระเอกในวรรณคดีคลาสสิกของไทย โดยได้รับเงินอุดหนุนจากส่วนราชการอื่น รวม 1 เรื่อง
 - 3.2 บุคลากรของคณะกำลังทำงานวิจัยในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 เรื่องได้แก่ การศึกษาสภาพเศรษฐกิจและสังคมของชุมชน ที่มีโครงการศิลปะอาชีพพิเศษ โดยได้รับเงินอุดหนุนจาก งบประมาณแผ่นดินรวม 1 เรื่อง
4. งานเขียนตำรา/ เอกสารประกอบการสอน
 - 4.1 บุคลากรของคณะได้เขียนตำราแล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 เรื่องได้แก่
 - 4.1.1 การเลือกและจัดหาทรัพยากรห้องสมุด
 - 4.1.2 ภาษาอังกฤษ : คำและโครงสร้าง
 - 4.1.3 เปรียบเทียบ และวิเคราะห์ภาษาไทย - อังกฤษ
 - 4.1.4 ความรู้พื้นฐานภาษาไทย
 - 4.2 บุคลากรของคณะได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้รวม 8 เรื่อง ได้แก่
 - 4.2.1 วรรณคดีการละคร
 - 4.2.2 พื้นฐานวรรณคดีอังกฤษ
 - 4.2.3 วรรณคดีเวนิยายและเรื่องสั้น
 - 4.2.4 ระบบเสียงภาษาอังกฤษ

4.2.5 การสอนวิธีใช้ของสมุด

4.2.6 ประวัติศาสตร์ศิลป์ 1

4.2.7 An Approach to English Literature

4.2.8 งานแปลนวนิยายเชิงจิตวิทยา

5. งานใหม่บริการวิชาการ

5.1 บุคลากรในคณะได้จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณ
นี้รวม 2 ครั้ง ดังนี้

5.1.1 เรื่อง การอบรมภาษาอังกฤษ ที่สำนักงานคณะกรรมการปฏิรูปที่คืน
ระหว่างวันที่ เดือนมิถุนายน ถึงเดือนกรกฎาคม 2526 มีผู้เข้า
รับการอบรมประมาณ 20 คน

5.1.2 อบรมภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษา ระหว่างภาคฤดูร้อน ใช้
เวลา 1 เดือน ในเดือนเมษายน 2526 มีนักเรียนเข้ารับบริการประมาณ
120 คน

5.2 บุคลากรในคณะได้จัดกิจกรรมทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้รวม 2 ครั้ง มี
รายละเอียดดังนี้

5.2.1 เรื่องผลงานทางคณิตวิทยา ที่ระเบียบศึกษอำนวยการชั้น 3 ระหว่างวันที่
28 ถึงวันที่ 29 เดือนเมษายน พ.ศ. 2526 มีผู้เข้าร่วมประชุม
ประมาณ 500 คน

5.2.2 เรื่องประวัติและผลงานของวิรัตน์โกสินทร์ ที่ห้องอบ. 34 ระหว่างวันที่
24 - 30 มิถุนายน 2526 มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 500 คน

5.3 คณะบุคลากรในคณะได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการ โดยผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง ๆ
รวม 1 รายการ มีรายละเอียดดังนี้

5.3.1 วารสารคณะมนุษยศาสตร์ ความถี่ในการออก 1/1 ภาคเรียน จำนวนที่
พิมพ์เผยแพร่ 1,000 เล่ม/ฉบับ

5.3.2 วารสารมนุษยศาสตร์ (ในนามคณะมนุษยศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน) ความถี่
ในการออก 1 ภาคเรียน/1 ฉบับ จำนวนสมาชิก 200 คน จำนวนที่พิมพ์
เผยแพร่ 1,000 เล่ม/ฉบับ

5.3.3 เขียนบทความทางวิชาการลงในหนังสือ

5.3.3.1 เรื่อง นิราศกลางของนายมี ลงในหนังสือชื่อ ศิลปวัฒนธรรม ฉบับเดือนมิถุนายน 2526

5.3.3.2 เรื่อง เทวคานุกรม ลงในหนังสือชื่อ วิทยุพิเศษ คัดต่อกันเป็นเวลา 1 ปี ตั้งแต่ มกราคม 2526 เป็นต้นไป

5.3.3.3 เรื่อง คลีภาษา ลงในหนังสือตายุณ แมกกาซีน ฉบับที่ 6 - 7 ปีที่ 1 เดือนกันยายน และตุลาคม 2526

5.3.3.4 เรื่อง เพนนิยายจีน (เป็นเรื่องเชิงคติชนวิทยา) ลงในหนังสือชื่อ วิทยุพิเศษ รายเดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม 2526 ถึงเดือนกันยายน 2526

5.3.4 ออกรายการในสถานีวิทยุโทรทัศน์ รวม 1 ครั้ง ดังนี้

5.3.4.1 เรื่อง พระเอกในวรรณคดีคลาสสิกของไทย ที่สถานีโทรทัศน์ของ 7 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2526 ระยะเวลา 18.35 ถึง 19.35 น.

5.4 บุคลากรในคณะได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัยรวม 4 รายการ ดังนี้

5.4.1 เป็นวิทยากรเรื่อง การอบรมบรรณารักษ์ของสมุดโรงเรียน ให้แก่สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ที่ มศว ปทุมวัน ระหว่างวันที่ 21 มีนาคม ถึงวันที่ 6 พฤษภาคม 2526

5.4.2 เป็นวิทยากรเรื่อง การปรับตัวระหว่างนักเรียนทุนในสหรัฐอเมริกา ให้แก่ นักเรียนทุน AFS ที่ AUA และสหรัฐอเมริกา ในเดือนสิงหาคม 2526

5.4.3 เป็นวิทยากรเรื่อง 700 ปีลายสีไทย ให้แก่วิทยาลัยคณาาสตร์ที่จังหวัดมหาสารคาม ในวันที่ 14 มกราคม 2526

5.4.4 เป็นวิทยากรเรื่องภาษา - วัฒนธรรม - สังคม วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2526 ให้แก่วิทยาลัยลพบุรี จังหวัดลพบุรี

- 5.4.5 เป็นวิทยากรเรื่อง การใช้ภาษา ให้แก่ วิทยาลัยครูอุตรธานี ที่ จังหวัดอุตรธานี ระหว่างวันที่ 6 ถึงวันที่ เมษายน เดือน 6 เมษายน พ.ศ. 2526
- 5.4.6 เสนอผลงานในโครงการ UNESCO REGIONAL CONFERENCE ON THE HERO IN SOUTHEAST ASIAN ที่ GADJAHMADANIVERSITY ประเทศอินโดนีเซีย ระหว่างวันที่ 18 - 21 เมษายน 2526
- 5.4.7 เป็นวิทยากร เรื่อง ปฏิภาณวิของสุนทรภู่ ที่โรงเรียนศรีบุญญานันท์ จ. นนทบุรี วันที่ 23 มิถุนายน 2526
- 5.4.8 เป็นวิทยากรเรื่อง สุนทรภู่ครูกลอน ที่โรงเรียนสตรีราชินูทิศ ที่จังหวัดอุตรธานี วันที่ 24 มิถุนายน 2526
- 5.4.9 เป็นวิทยากรเรื่อง เกร็ดปฏิภาณเข้าชั้นของสุนทรภู่ ที่วิทยาลัยครูอุตรธานี จังหวัดอุตร วันที่ 24 มิถุนายน 2526
- 5.4.10 เป็นวิทยากรเรื่อง วรรณกรรมสุนทรภู่ ที่โรงเรียนวิสุทธีรังษี จังหวัดกาญจนบุรี วันที่ 28 มิถุนายน 2526
- 5.4.11 เป็นวิทยากรเรื่อง สุนทรภู่ ที่โรงเรียนกาญจนาอนุเคราะห์ จ.กาญจนบุรี วันที่ 28 มิถุนายน 2526
- 5.4.12 เป็นวิทยากรเรื่อง ผลงานตัวเอกในวรรณคดีไทยกับทรศนะของคนไทยค่อนผู้นำ ที่โรงแรมรามการ์เคนส์จัดโดยสมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทยร่วมกับ สถาบันเอเชีย คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โครงการไทยศึกษา สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันไทยคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และสมาคมวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม วันที่ 24 - 26 กรกฎาคม 2526
- 5.4.13 เป็นวิทยากร เรื่องการเขียนเรื่องชาตัม ที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โครงการ มหกรรมหนังสือ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2526
- 5.5 บุคลากรในคณะได้รัยเชิญเป็นกรรมการให้หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย ดังนี้
- 5.5.1 เป็นกรรมการเรื่อง อนุกรรมการโครงการอนุสรณ์สุนทรภู่ ของสมาคม ภาษาและหนังสือ

- 5.5.2 กรรมการตัดสินทำนองเสนาะของกรมศิลปากร
- 5.5.3 กรรมการสอบไล่วิชาการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- 5.5.4 เป็นกรรมการเฉพาะกิจของ ก.ค.
- 5.5.5 เป็นกรรมการเรื่อง กรรมการการสอบคัดเลือกนักเรียนทุน AFS ให้แก่สำนักงาน AFS แห่งประเทศไทย ที่ AUA ในเดือนสิงหาคม 2525 ถึงเดือนสิงหาคม 2526
6. งานทำแบบทดสอบมาตรฐาน (ไม่มี)
7. งานทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (ไม่มี)

คณะวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2526 คณะมีอัตราบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำ รวมทั้งสิ้น 43 คน ซึ่งจบการศึกษาปริญญาตรี 2 ปริญญาโท 40 คน และปริญญาเอก 1 คน
2. งานสอน ในปีการศึกษา 2526 มีวิชาเอกที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี หลักสูตรการศึกษาศาสตรบัณฑิต (กศ.บ.) รวม 5 วิชาเอก คือ คณิตศาสตร์ ชีววิทยา เคมี ฟิสิกส์ วิทยาศาสตร์ กหกรรมศาสตร์
3. งานวิจัย
 - 3.1 บุคลากรของคณะทำงานวิจัยแล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 เรื่อง ได้แก่ การทดลองอาหารที่เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของกุ้ง *M. Lanchisteri*
 - 3.2 บุคลากรของคณะกำลังทำงานวิจัยในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 เรื่อง ได้แก่ การศึกษาโครงสร้างทางพันธุกรรมและสภาพความพรุนของหินในบริเวณที่สำรวจพบน้ำมันดิบที่ลานกระบือ ชอนแกม และฝาง โดยได้รับเงินอุดหนุนจาก งบประมาณแผ่นดิน
4. งานเขียนตำรา/ เอกสารประกอบการสอน
 - 4.1 บุคลากรของคณะได้เขียนตำราแล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 7 เรื่อง ได้แก่
 - 4.1.1 ปฏิบัติการจุลชีววิทยาและไรโซเนียมพื้นฐาน
 - 4.1.2 ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 - 4.1.3 ปฏิบัติการเคมีอินทรีย์
 - 4.1.4 คู่มือปฏิบัติการเคมี
 - 4.1.5 แคลคูลัสตอนที่ 1
 - 4.1.6 คณิตศาสตร์ 1 (มสช.) หน่วยที่ 1, 2, 7 และ 9
 - 4.1.7 การสอนคณิตศาสตร์ (มสอ.) หน่วยที่ 8
 - 4.2 บุคลากรในคณะได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 3 เรื่อง ได้แก่
 - 4.2.1 เคมี 321 อินทรีย์เคมี 1
 - 4.2.2 เคมี 331 เคมีฟิสิกส์ 1
 - 4.2.3 เอกสารประกอบการสอนวิชาฟิสิกส์ 104 ฟิสิกส์เบื้องต้น

5. งานให้บริการวิชาการ

5.1 บุคลากรในคณะได้จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณ
นี้ รวม 1 ครั้ง ดังนี้

5.1.1 เรื่อง อบรมครูคณิตศาสตร์ระดับมัธยม ที่ มศว บางเขน ในวันที่ 23
สิงหาคม 2526 มีผู้เข้ารับการอบรมประมาณ 240 คน

5.2 บุคลากรในคณะได้จัดให้มีการบรรยายพิเศษ ในรอบปีงบประมาณนี้รวม 1 ครั้ง
ดังนี้

5.2.1 เรื่อง ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ ที่ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ คณะ
วิทยาศาสตร์ ในวันที่ 24 สิงหาคม 2526 มีผู้เข้าฟังประมาณ 39 คน

5.3 คณะบุคลากรในภาควิชา/หน่วยงาน ได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการโดยผ่านสื่อมวลชน
ในรูปแบบต่าง ๆ รวม รายการ มีรายละเอียดดังนี้

5.3.1 เขียนบทความทางวิชาการลงในหนังสือ รวม 10 เรื่อง คือ

5.3.1.1 เรื่อง ตัวเลขสวย ลงในหนังสือชื่อ การสำรวจคณิตศาสตร์
ฉบับที่ 290 - 291 ปีที่ 26 เดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม
พ.ศ. 2525

5.3.1.2 เรื่องการเทียบเท่าของเซต ลงในหนังสือชื่อ วารสารคณิตศาสตร์
ฉบับที่ 292 - 293 ปีที่ 26 เดือน พฤษภาคม - กุมภาพันธ์
พ.ศ. 2526

5.3.1.3 เรื่อง อุปกรณ์ช่วยแยกตัวประกอบโพลิโนเมียล คีกรีสอง
ลงในหนังสือชื่อ วารสารคณิตศาสตร์ ฉบับที่ 300 - 301 ปีที่ 26
เดือน กันยายน - ตุลาคม พ.ศ. 2526

5.3.1.4 เรื่อง Golden Ratio ลงในหนังสือชื่อ วารสารคณิตศาสตร์
ฉบับที่ 290 - 291 ปีที่ 26 พฤศจิกายน - ธันวาคม 2525

5.3.1.5 เรื่อง คณิตศาสตร์ในธรรมชาติ (Mathematics in Nature)
ลงในหนังสือชื่อ วารสารคณิตศาสตร์ ฉบับที่ 292 - 293 ปีที่ 26
มกราคม - กุมภาพันธ์ 2526

- 5.3.1.6 เรื่องคณิตศาสตร์ในธรรมชาติ (Mathematics in Nature) ลงในหนังสือชื่อ วารสารคณิตศาสตร์ ฉบับที่ 292 - 293 ปีที่ 26 เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2526
- 5.3.1.7 เรื่อง การพิสูจน์ทางอ้อม (Indirect Proof) ลงในหนังสือชื่อ วารสารคณิตศาสตร์ ฉบับที่ 294 - 295 ปีที่ 26 เดือนมีนาคม - เมษายน 2526
- 5.3.1.8 เรื่อง พาราดอกซ์ (Paradox) ลงในหนังสือชื่อ วารสารคณิตศาสตร์ ฉบับที่ 298 - 299 ปีที่ 27 เดือนกรกฎาคม - สิงหาคม 2526
- 5.3.1.9 เรื่อง การศึกษาวิชาคณิตศาสตร์ก่อนสมัย รัชกาลที่ 5 ลงในหนังสือชื่อ วารสารคณิตศาสตร์ ฉบับที่ 300 - 301 ปีที่ 27 เดือนกันยายน - ตุลาคม 2526
- 5.3.1.10 เรื่องการสร้างรูปร่างรี ลงในหนังสือชื่อ วารสารคณิตศาสตร์ ฉบับที่ 302 - 303 ปีที่ 27 เดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม 2526
- 5.4 บุคลากรในคณะใคร่รับเชิญเป็นวิทยากรในแกहनวยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัยรวม 11 รายการ ดังนี้
- 5.4.1 เป็นวิทยากรเรื่อง คณิตศาสตร์ตามจุดประสงค์ ให้แก่ ครูคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา ที่โรงเรียนชัยนาทพิทยาคม ระหว่างวันที่ 19 ถึงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2525
- 5.4.2 เป็นวิทยากรเรื่อง สอนคณิตศาสตร์ให้น่าสนใจ ให้แก่ครูคณิตศาสตร์ มัธยมศึกษา ที่โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2526
- 5.4.3 เป็นวิทยากรเรื่อง เทคนิคการสอนคณิตศาสตร์ และอุปกรณ์การสอนคณิตศาสตร์ ให้แก่ครูคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา ที่ ร.ร.นามราชานุสรณ์ นครนายก ระหว่างวันที่ 23 ถึงวันที่ เดือนมีนาคม 2526
- 5.4.4 เรื่อง ระบบคำนวณจริง เวกเตอร์ ให้แก่ครูคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา ที่ ร.ร.เตรียมอุดมศึกษา ระหว่างวันที่ 18 - 22 เมษายน 2526
- 5.4.5 เรื่อง คณิตศาสตร์ตามจุดประสงค์และแคลคูลัส พื้นที่ผิว ปริมาตร และอุปกรณ์ ให้แก่ครูคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา ร.ร.อินทร์บุรี สิงห์บุรี ระหว่างวันที่ 19 - 20 พฤษภาคม 2526

- 5.4.6 เรื่องคณิตศาสตร์ตามจุดประสงค์ และโพลีโนเมียล ให้แก่ครูคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา ที่ ร.ร.บุรีรัมย์พิทยาคม ระหว่างวันที่ 28 - 29 กรกฎาคม 2526
 - 5.4.7 เป็นวิทยากร เรื่อง อุปกรณ์การสอนคณิตศาสตร์ ให้แก่ครูคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา ที่ ร.ร.วัดราชโอรส ระหว่างวันที่ 17 มิถุนายน 2526
 - 5.4.8 เป็นวิทยากรเรื่อง อุปกรณ์การสอนระดับมัธยมศึกษาปลาย ให้แก่ครูคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา ที่ มศว บางแสน วันที่ 8 พฤษภาคม 2526
 - 5.4.9 เป็นวิทยากรพูดเรื่องการทำอุปกรณ์การสอนคณิตศาสตร์ ให้แก่ครูคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา กลุ่ม 1 ที่ ร.ร.มักกะสันพิทยา ในวันที่ 7 กันยายน 2526
 - 5.4.10 เป็นวิทยากรพูดเรื่อง คณิตศาสตร์นันทนาการ ให้แก่ อาจารย์และนักศึกษาที่เรียนคณิตศาสตร์ ที่ วค.สวนสุนันทา ในวันที่ 28 กันยายน 2526
 - 5.4.11 เป็นวิทยากร เรื่อง แนวทางการทำอุปกรณ์การสอนคณิตศาสตร์ ให้แก่ผู้บริหารอบรม ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ 25 ตุลาคม 2526
- 5.5 บุคลากรในคณะได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่อนหน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัยรวม 7 ครั้ง ดังนี้
- 5.4.1 เป็นอนุกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์ สาขาคณิตศาสตร์ ของทบวงมหาวิทยาลัย
 - 5.4.2 เป็นกรรมการกลุ่มผลิตชุดวิชาคณิตศาสตร์ 2 มสช.
 - 5.4.3 เป็นกรรมการกลุ่มผลิตชุดวิชา ความคิดเชิงวิเคราะห์
 - 5.4.4 เป็นกรรมการสมาคมคณิตศาสตร์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
 - 5.4.5 เป็นกรรมการเรื่อง ชุดวิชาอาหารและโภชนาการ ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
 - 5.4.6 เป็นกรรมการเรื่อง การปรับปรุงหลักสูตรวิชาฟิสิกส์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงศึกษาธิการ
 - 5.4.7 เป็นกรรมการเรื่อง การปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์ ระดับ ปวช. (กรมอาชีวศึกษา) ของสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พลศึกษา

กองบริหารวิทยาเขต

กองบริหารวิทยาเขตมีอัตราบุคลากรเป็นเจ้าหน้าที่ด้านธุรการ จำนวนทั้งสิ้น 34 คน ทำเนิงานด้านธุรการ การติดต่อประสานงานกับวิทยาเขตกลาง และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง งานที่ได้ดำเนินการไปแล้วในรอบปีงบประมาณ 2526 นี้มีดังนี้คือ

ก. <u>งานสารบรรณ</u>	ปริมาณงาน/หน่วย/ปี	
-หนังสือเข้า	7,691	เรื่อง
-หนังสือออก	4,229	เรื่อง
-คำสั่ง	166	เรื่อง
-ประกาศและอื่น ๆ	323	เรื่อง
ข. <u>งานการเงินและบัญชี</u>		
- รับเงิน	1,320	ครั้ง
- จ่ายเงิน	1,116	ครั้ง
- เบิกเงิน	1,116	ครั้ง
- ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐาน	1,613	ครั้ง
- งบเค็อน	12	ครั้ง
- บัญชีเงินนอกงบประมาณ	497	ครั้ง
- บัญชีนอกงบประมาณ	619	ครั้ง
- ทะเบียนรายจ่ายย่อยตามงบประมาณ	619	ครั้ง
- งบประมาณรายได้	1	ครั้ง
- ดำเนินการจัดซื้อและประกวดราคา	17	ครั้ง
- ขอเงินประจำงวด	8	ครั้ง
- เปลี่ยนแปลงโอนหมวดเงินงบประมาณ	-	
- กัับและขยายเวลาดักเงิน	10	ครั้ง
ค. <u>งานพัสดุ</u>		
- จัดหาพัสดุ	435	ครั้ง
- ลงทะเบียนพัสดุ	60	ครั้ง
- ทำบัญชีพัสดุ	870	ครั้ง

	ปริมาณงาน/หน่วย/ปี
ง. <u>งานกาารเจ้าหน้าที่</u>	
- งานบริหารบุคคล	1,980 เรื่อง
- งานทะเบียนประวัติ	1,043 เรื่อง
- งานสวัสดิการ	126 ครั้ง
- งานวินัย	10 ครั้ง
- งานธุรการ	2,160 เรื่อง
จ. <u>งานทะเบียนและสถิติ</u>	
- จัดทำทะเบียนดาวรร	3,395 ครั้ง
- จัดผลการศึกษา	3,395 ครั้ง
- ออกใบรับรองผลการเรียน	2,575 ฉบับ
- จัดเก็บสถิติผู้สมัครนิสิตและบัณฑิต	1,728 ครั้ง
- ตรวจสอบหลักฐานเอกสารต่าง ๆ	495 เรื่อง
- อื่น ๆ (ระบุ)	
- รับคำร้องนิสิต	4,035 ครั้ง
- ออกบัตรแจ้งผลการเรียนให้นิสิต	3,395 ครั้ง
- ออกหนังสือส่งตัวกลับคืนคนสังกัด	417 ครั้ง
- ทำบัตรประจำตัวนิสิต	3,395 บัตร
ฉ. <u>งานกาารแนะแนว</u>	
- จัดบริการทุนหมุนเวียนให้แก่นิสิต	44 คน
- จัดบริการสนเทศนิสิต	1,330 คน
- จัดป้ายนิเทศสัปดาห์ละ	3 ป้าย
- คำเนนการเกี่ยวกับทุนการศึกษา	250 คน
- จัดหาทุนได้	42 ทุน
- คำเนนการเกี่ยวกับการจัดหางาน	180 คน

	ปริมาณงาน/หน่วย/ปี
๓. งานกิจการนิสิต	
-ดำเนินการเกี่ยวกับวินัย	2 คดี
-ดำเนินการเกี่ยวกับการกีฬาที่แข่งขันทั้งในและนอกสถานที่	50 ครั้ง
-ดำเนินการเกี่ยวกับคนตรีที่แสดงทั้งในและนอกสถานที่	5 ครั้ง
-ดำเนินการเกี่ยวกับนาฏศิลป์ที่แสดงทั้งในและนอกสถานที่	50 ครั้ง
-ดำเนินการเกี่ยวกับบริการแก่ชุมชน	45 ครั้ง
-ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น	37 ครั้ง
-อื่น ๆ (ระบุ)	
-ดำเนินการเกี่ยวกับการทหาร	50 ครั้ง
๔. งานบริการอนามัย	
-จัดบริการสุขภาพและอนามัย โดยบริการทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่และคนงานในทุกระดับศึกษาแก่กลุ่มประชากร มศว นับเป็น จำนวนครั้ง	3,324 ครั้ง
-จัดบริการค่านอาหาร	2 ครั้ง
-อื่น ๆ (ระบุ)	จัดสัปดาห์แนะนำการทำ สะอาดหน้าและรักษาผิว 1 ครั้ง
๕. งานห้องสมุด	
-จัดหาหนังสือสิ่งพิมพ์ วัสดุ หัตถ์ค้นวัสดุต่าง ๆ	หนังสือสิ่งพิมพ์ 4,612 เล่ม หัตถ์ ค้นวัสดุต่าง ๆ 233 ชุด
-จัดให้ยืมหนังสือวันละประมาณ	526 เล่ม/วัน
-ซ่อมและเข้าปกหนังสือประมาณ	690 เล่ม
-พิมพ์บัตรรายการหนังสือและอื่น ๆ	2,300 บัตร
-อื่น ๆ (ระบุ)	
-ตั้งเบิก	215 เรื่อง
-ตอบขอบคุณ	189 เรื่อง

ญ. งานอาคารและสถานที่	ปริมาณงาน/หน่วย/ปี
-ดูแลอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย	31 งาน
-อื่น ๆ (ระบุ)	
-ซ่อมแซม - ปรับปรุง	115 ครั้ง
-เตรียมสถานที่เพื่อกิจกรรมพิเศษ	16 ครั้ง
ฉ. งานวางแผนและพัฒนา	
-งานแผนงานงบประมาณ	25 เรื่อง
-งานวิเคราะห์ต้นทุนโยกย้ายและแผน	5 งาน
-งานรายงานและเผยแพร่	10 เรื่อง
-งานวิจัยสถาบัน	9 เรื่อง
-งานวางแผนแม่บท	5 เรื่อง
-หนังสือเข้า	38 เรื่อง
-หนังสือออก	20 เรื่อง

คณะแพทยศึกษา

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2526 คณะมีอัตรามุคลากรเป็นอาจารย์ประจำ รวม 65 คน
จบการศึกษาระดับปริญญาตรี 23 คน ปริญญาโท 41 คน และจบปริญญาเอก 1 คน
2. งานสอน ในปีการศึกษา 2526 คณะได้ดำเนินการด้านการเรียนการสอน โดยมีวิชาเอกที่เปิดสอนในหลักสูตร กศ.บ. รวม 2 วิชาเอก คือ สุขศึกษา และ พลศึกษา หลักสูตร วท.บ. รวม 3 วิชาเอก คือ พลศึกษา สุขศึกษา และ สันนิบาการ
3. งานวิจัย
 - 3.1 บุคลากรของคณะกำลังทำงานวิจัยในรอบปีงบประมาณ 2526 รวม 1 เรื่อง ได้แก่ เรื่อง สภาพทางประชากรและสิ่งแวดล้อมทางสุขภาพของชุมชนแออัด ในกรุงเทพมหานคร โดย ผศ.สัมฤทธิ์ อินทราทิพย์ โดยเงินทุนส่วนตัวของผู้วิจัย
4. งานเขียนตำรา/ เอกสารประกอบการสอน
 - 4.1 บุคลากรของคณะได้เขียนตำราแล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 13 เรื่อง
 - 4.1.1 สุขภาพสิ่งแวดล้อม โดย ผศ.สัมฤทธิ์ อินทราทิพย์
 - 4.1.2 สุขภาพผู้บริโภค โดย ผศ.สัมฤทธิ์ อินทราทิพย์
 - 4.1.3 โภชนาการประยุกต์ โดย อาจารย์ ธาดา วิมลวัตรเวที และอาจารย์ มานี ชูไทย
 - 4.1.4 โภชนาการสาธารณสุข โดยอาจารย์ธาดา วิมลวัตรเวที และอาจารย์ มานี ชูไทย
 - 4.1.5 การปฐมพยาบาล โดยอาจารย์วิรัตน์ ศรีเป็พคุณ และอาจารย์พริ้มเพรา ผลเจริญสุข
 - 4.1.6 วิชาการสุขศึกษา โดยอาจารย์ มานี ชูไทย
 - 4.1.7 การสาธารณสุขเบื้องต้น โดย ผศ.จรรยาณี สงบกุล และ ผศ.สัมฤทธิ์ อินทราทิพย์
 - 4.1.8 กายวิภาคศาสตร์ โดย ผศ.สัมฤทธิ์ อินทราทิพย์
 - 4.1.9 สุขศึกษาในชนบท โดย ผศ.สัมฤทธิ์ อินทราทิพย์

- 4.1.10 สุขภาพ โดย ผศ.ณัฐยา วิสุทธีสิน
- 4.1.11 สุขศึกษาชุมชน โดยอาจารย์สมพล จุลโอบล
- 4.1.12 ไอศิโค โดย ผศ.ปรีชา ทนจริยานนท์
- 4.1.13 แบทมินตัน โดย อาจารย์ว่าสนา คุณาอภิสิทธิ์
- 4.2 บุคลากรของคณะได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณนี้
รวม 6 เรื่อง ได้แก่
 - 4.2.1 สุขภาพมารดาและเด็ก โดยอาจารย์วิรัตน์ ศรีนพคุณ
 - 4.2.2 สุขภาพจิต โดยอาจารย์มานี ชูไทย
 - 4.2.3 สุขภาพจิตในครอบครัว โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารุณี สงบกุล
 - 4.2.4 การสอนสุขศึกษา โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐยา วิสุทธีสิน
 - 4.2.5 สุขภาพครอบครัว โดยอาจารย์วิรัตน์ ศรีนพคุณ
 - 4.2.6 ปาราสิตวิทยา โดย อาจารย์ชานดา วิมลวัตรเวที
5. งานใหม่บริการวิชาการ
 - 5.1 การจัดอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการ -
 - 5.2 การจัดนิทรรศการทางวิชาการ -
 - 5.3 บุคลากรในคณะได้จัดสัมมนาทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 3 ครั้ง
มีรายละเอียดดังนี้
 - 5.3.1 เรื่อง การสอนพลศึกษาและสุขศึกษา ตามแนวหลักสูตรใหม่ที่จังหวัดภูเก็ต
ในเดือนธันวาคม 2525 มีผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ 1,000 คน
 - 5.3.2 เรื่อง การป้องกันอุบัติเหตุ ทำเนียบรัฐบาล ระหว่างวันที่ 19 - 21
กันยายน 2526 มีผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ 300 คน
 - 5.3.3 เรื่อง การพัฒนาแหล่งชุมชนแออัดในกรุงเทพมหานคร ที่กรุงเทพฯ ระหว่าง
วันที่ 10 - 25 สิงหาคม 2526 มีผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ 100 คน

5.4 คณะบุคลากรในคณะได้จัดให้มีการบรรยายพิเศษ ในรอบปีงบประมาณนี้รวม 3 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้

5.4.1 เรื่อง ความโรค และการป้องกัน ที่ห้องประชุมนิติศ มศว ผลศึกษา ในวันที่ 9 สิงหาคม 2526 มีผู้เข้าฟังประมาณ 200 คน

5.4.2 เรื่อง อาหารสำหรับนักศึกษา ที่ห้องประชุมนิติศ มศว ผลศึกษา ในวันที่ 19 กันยายน 2526

5.4.3 เรื่อง ประสบการณ์การบริหารงานสาธารณสุขของประเทศไทย และต่างประเทศ โดยนายแพทย์มะลิ ไทยเหนือ ระหว่างเดือนสิงหาคม 2526

5.5 การจัดให้มีการอภิปราย -

5.6 การจัดให้มีการเผยแพร่วิจากรโดยผ่านสื่อมวลชน

5.6.1 ออกรายการในสถานีวิทยุกระจายเสียง รวม 1 ครั้ง ดังนี้

5.6.1.1 เรื่อง การดำเนินงานพัฒนาชุมชนแออัด กรุงเทพฯ ที่สถานีวิทยุ ททท. ระหว่างเวลา 10.00 ถึง 12.00 น.

5.7 บุคลากรในคณะได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย รวม 5 รายการ ดังนี้

5.7.1 เป็นวิทยากรเรื่อง การว่ายน้ำ ให้แก่นักศึกษาวิทยาลัยพลศึกษา สมุทรสาคร ที่วิทยาลัยพลศึกษา สมุทรสาคร

5.7.2 เป็นวิทยากรเรื่อง การว่ายน้ำ ให้แก่เจ้าหน้าที่เขต 6 ที่จังหวัดพิษณุโลก

5.7.3 เป็นวิทยากรเรื่อง กติกาเซปักตะกร้อ ให้แก่สมาคมเซปักตะกร้อ ที่กรมพลศึกษา

5.7.4 เป็นวิทยากรเรื่อง แอ่นคบอล ให้แก่ สมาคมแอ่นคบอล ที่กรมพลศึกษา

5.7.5 เป็นวิทยากรเรื่อง มวยสากล ให้แก่ นักศึกษาวิทยาลัยพลศึกษา มหาสารคาม ที่วิทยาลัยพลศึกษา มหาสารคาม

5.8 บุคลากรในคณะได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย รวม 2 คณะ ดังนี้

5.8.1 เป็นกรรมการเรื่อง การตรวจคู่มือวิชาพละนามัย มัธยมศึกษา ของกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ

5.8.2 เป็นกรรมการบริหารสมาคมพลศึกษา สุขศึกษา และสันทนาการ

6. งานทำแบบทดสอบ -

7. งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม -

คณะมนุษยศาสตร์ มศว พลศึกษา

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2526 คณะมีอัตราคณาจารย์ประจำรวมทั้งสิ้น 10 คน
จบการศึกษาระดับปริญญาตรี 1 คน และปริญญาโท 9 คน
2. งานสอน ในปีการศึกษา 2526 คณะได้ดำเนินการสอนในระดับปริญญาตรี โดยมีวิชาเอกที่เปิดสอนในหลักสูตร กศ.บ. รวม 1 วิชาเอก คือ ภาษาไทย นอกจากนี้ยังสอนวิชาพื้นฐานให้แก่หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต (กศ.บ.) วิชาเอกอื่น ๆ ด้วย
3. งานวิจัย -
4. งานเขียนตำรา/ เอกสารประกอบการสอน
 - 4.1 บุคลากรของคณะได้เขียนตำราแล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 3 เรื่อง
ไตแก
 - 4.1.1 เอกสารประกอบการสอนวิชาปรัชญาเบื้องต้น
 - 4.1.2 เอกสารประกอบการสอนวิชาดนตรีไทย
 - 4.1.3 ละครรำ (ตำรา)
5. งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - 5.1 โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย ดำเนินงานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2501 ถึง พ.ศ. 2506 กิจกรรมที่สำคัญในรอบปีงบประมาณนี้ มีดังนี้
 - 5.1.1 งานศิลปวัฒนธรรมครั้งที่ 5 และครั้งที่ 6 จัดกิจกรรมการแสดงละคร คนตรีกระป๋อง
 - 5.1.2 งานส่งเสริมดนตรีไทยภาคใต้ มศว สงขลา จำหน่ายสินค้าพื้นเมือง
 - 5.1.3 จัดการแสดงละครนาฏศิลป์ บันทึกเทป เพื่อเผยแพร่ในค่านับสื่อการเรียนการสอน
 - 5.1.4 จัดการแสดงนาฏศิลป์ คนตรี ต้อนรับชาวต่างประเทศ นักกีฬาทั้งในประเทศและนอกประเทศ
 - 5.1.5 จัดนิทรรศการรวมงานพลศึกษาปรัทัศน์
 - 5.2 โครงการส่งเสริมคนตรีไทย กระป๋องของ ศาสนา ดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2503 ถึง พ.ศ. 2506 กิจกรรมที่สำคัญในรอบปีงบประมาณนี้ มีดังนี้

- 5.2.1 งานศิลปวัฒนธรรม ศาสนา ที่จัดร่วมกับหน่วยงานในท้องถิ่น 1 ช.ม.
ท.พ.ท. กรมการศาสนา
- 5.2.2 งานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมตามที่หน่วยงานขอมา เช่น การแต่งร่วมกับ
ว.ค.บ้านสมเด็จ
- 5.2.3 การโรงละครแห่งชาติ ภาพยนตร์สารคดีวัฒนธรรมไทยของ อสภท.
- 5.2.4 บันทึกเทปโทรทัศน์วันกองทัพไทย ช่อง 5,3,7,9
- 5.2.5 แยกแพร่สื่อปกคลุมป้องกันตัว มวยไทย ตามที่ร.ร.ขอมา เช่น ร.ร.
ราชวินิจ, ทีวีแดงาม, ร.ร. วัดประยูร, ร.ร. พิษณุโลกวิทยาคม, ร.ร. เจริญ
อุดม 2, ทีวีวัฒนา, วัฒนงกุณาตา
- 5.2.6 สารัตถการและผลงานศิลปกรรมที่ กระบี่กระบองในงานวันนักชกฤดูร้อน เช่น
วันเด็ก วันขึ้นปีใหม่ วันลอยกระทง วันเปิดกีฬา ว.พ. ทั่วประเทศ
กีฬาดี
- 5.2.7 ฉลองกลิ่นพระราชทาน จัคนีบรรดการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

คณะวิทยาศาสตร์ มศว พลศึกษา

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2526 คณะมีอัตราคณาจารย์ประจำรวมทั้งสิ้น 10 คน
จบการศึกษาปริญญาตรี 2 คน และจบปริญญาโท 8 คน
2. งานสอน ในปีการศึกษา 2526 คณะได้ดำเนินการสอนนิสิตในระดับปริญญาตรี
หลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.) รวม 1 วิชาเอก คือ วิทยาศาสตร์
3. งานวิจัย บุคลากรของคณะได้ทำงานวิจัยแล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 2
เรื่อง ได้แก่
 - 3.1 การประเมินความร้ายแรงของสารอันตรายโดยโชนิโอบีโซบะ และแพดค่อนพีชเป็น
ตัวประเมินทางชีววิทยา
 - 3.2 การศึกษาปริมาณตะกั่วในเส้นผมของคนกรุงเทพฯ และชนบท โดยได้รับ
เงินอุดหนุนจากส่วนราชการอื่น ทั้ง 2 เรื่อง
4. งานเขียนตำรา/เอกสารประกอบการสอน
บุคลากรของคณะได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้
รวม 1 เรื่อง ได้แก่ เอกสารประกอบการสอนวิชาธรณีวิทยา
5. งานให้บริการวิชาการ
 - 5.1 บุคลากรในคณะได้จัดกิจกรรมทางวิชาการในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 ครั้ง
คือ เรื่อง วิทยาศาสตร์ ที่ มศว พลศึกษา ระหว่างวันที่ 7 ถึงวันที่ 9
มกราคม 2526 มีผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ 100 คน
 - 5.2 บุคลากรในคณะได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการโดยผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้
 - 5.2.1 เขียนบทความทางวิชาการลงในหนังสือ รวม 6 เรื่อง คือ
 - 5.2.1.1 เรื่อง ทำไมจึงต้องเป็น ลงในหนังสือชื่อ วิทยาศาสตร์
มหัศจรรย์ ฉบับที่ 8 ปีที่ 1 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2526
 - 5.2.1.2 เรื่อง เครื่องดนตรีแรง ลงในหนังสือ วิทยาศาสตร์มหัศจรรย์
ฉบับที่ 8 ปีที่ 1
 - 5.2.1.3 เรื่อง คณิตศาสตร์สำหรับนักอิเล็กทรอนิกส์ ลงในวารสาร
วิทยาศาสตร์มหัศจรรย์ ฉบับที่ 9 เดือน เมษายน 2526

- 5.2.1.4 เรื่อง 55 สูตรคณิตศาสตร์ ลงในวารสารวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัย ฉบับที่ 10 เดือน พฤษภาคม 2526
- 5.2.1.5 เรื่อง การประมาณค่าทางคณิตศาสตร์ ลงในวารสาร
วิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัย ฉบับที่ 12 เดือน กรกฎาคม
2526
- 5.2.1.6 เรื่อง จำนวนเลขศูนย์ ลงในวารสารวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัย ฉบับที่ 13 เดือน สิงหาคม 2526
- 5.2.1.7 เรื่อง ประโยชน์และคุณค่าทางเศรษฐกิจ ของสาหร่าย
ลงในหนังสือชื่อ วารสารของปทุมวัน

คณะศึกษาศาสตร์ มศว พดศึกษา

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2526 คณะมีอัตราคณาจารย์ประจำรวมทั้งสิ้น 17 คน
จบการศึกษาระดับปริญญาตรี 3 คน และจบปริญญาโท 14 คน
2. งานสอน ในปีการศึกษา 2526 คณะได้ดำเนินการสอนนิสิตระดับปริญญาตรี วิชา
ที่เปิดสอนเป็นวิชาโท และวิชาพื้นฐานของหลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษา
(กศ.บ.)
3. งานวิจัย (ไม่มี)
4. งานเขียนตำรา/เอกสารประกอบการสอน
 - 4.1 บุคลากรของคณะ ได้เขียนตำราแล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 เรื่อง
ได้แก่ นาฏศิลป์ไทย
 - 4.2 บุคลากรของคณะได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณ
นี้รวม 2 เรื่อง คือ
 - 4.2.1 วัตตผลการศึกษา
 - 4.2.2 การแนะแนวเบื้องต้น
 - 4.2.3 การบริหารการศึกษา
 - 4.2.4 การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
 - 4.2.5 การบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
 - 4.2.6 การเงินโรงเรียน
 - 4.2.7 การนิเทศการศึกษา
5. งานให้บริการวิชาการ
 - 5.1 บุคลากรในคณะได้จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณ
นี้ รวม 2 ครั้ง ดังนี้
 - 5.1.1 เรื่อง โทรทศน์วงจรปิดเพื่อการศึกษา ที่ ห้องโทรทศน์ 534 ตึก 5 ระหว่าง
วันที่ 28 ถึงวันที่ 29 เดือนกรกฎาคม 2526 มีผู้เข้ารับการอบรมประมาณ
120 คน
 - 5.1.2 เรื่อง วิทยุโอเทปเพื่อการเรียนการสอน ที่ห้องประชุมมหาวิทยาลัย ระหว่าง
วันที่ 8 ถึงวันที่ 9 กันยายน 2526 มีผู้เข้ารับการอบรมประมาณ 400 คน

- 5.1.3 เรื่อง กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ มศว พลศึกษา มีผู้เข้ารับการอบรม
ประมาณ 40 คน
- 5.1.4 เรื่อง กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ที่กายลูกเสือ โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา
พทยา ผู้เข้าอบรม 80 คน
- 5.1.5 เรื่อง การทำอุปกรณ์การใหม่บริการสนทนอย่างง่าย ที่ มศว พลศึกษา
วันที่ 30 มิถุนายน 2526 มีผู้เข้าอบรม 8 คน
- 5.1.6 เรื่อง การบริหารชั้นนทางการที่โรงเรียนชลประทานสงเคราะห์ ระหว่าง
วันที่ 19 ถึงวันที่ 20 เดือนพฤษภาคม 2526 มีผู้เข้ารับการอบรมประมาณ
120 คน
- 5.1.7 เรื่อง การเป็นผู้นำกิจกรรมชั้นนทางการ ที่โรงเรียนรวมเหล่า ระหว่าง
วันที่ 21 - 25 พฤษภาคม 2526 มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมประมาณ 430 คน
- 5.2 บุคลากรในคณะไค้จัดนิทรรศการทางวิชาการในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 4 ครั้ง ดังนี้
 - 5.2.1 เรื่อง การศึกษาคณะระดับปริญญาโท ที่ มศว พลศึกษา ระหว่างวันที่ 1
ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2526 มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 2,000 คน
 - 5.2.2 เรื่อง เทคโนโลยีทางการศึกษา ที่ห้องเทคโนโลยีทางการศึกษา ในเดือน
ธันวาคม 2525 มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 1,000 คน
 - 5.2.3 เรื่อง ป้ายนิเทศเพื่อการศึกษ ที่บริเวณอาคาร 4 ระหว่างเดือนกรกฎาคม
2526 มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 500 คน
 - 5.2.4 เรื่อง ภาพโฆษณาเพื่อการศึกษ ที่อาคาร 5 ระหว่างเดือนสิงหาคม 2526
มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 600 คน
- 5.3 บุคลากรในคณะไค้จัดให้มีการบรรยายพิเศษ ในรอบปีงบประมาณนี้รวม 8 ครั้ง
ดังนี้
 - 5.3.1 เรื่อง การบริหารโรงเรียน ที่โรงเรียนสุนารี จังหวัดนครราชสีมา
ระหว่างวันที่ 5 ถึงวันที่ 6 เดือนสิงหาคม 2526 มีผู้เข้าฟังประมาณ 50 คน
 - 5.3.2 เรื่อง ปัจจุบันเทศ ที่กรมวิทยศึกษ ทหาร มก. วันที่ 14 ตุลาคม
2526 มีผู้ฟังประมาณ 50 คน

- 5.3.3 เรื่อง เทคโนโลยีทางการศึกษา ที่ห้องประชุม ระหว่างวันที่
ถึงวันที่ เดือนมิถุนายน 2525 มีผู้เข้าฟังประมาณ 100 คน
- 5.3.4 เรื่อง เทคโนโลยีกับการพัฒนาชนบท ที่ห้องประชุม ระหว่าง
ธันวาคม 2525 มีผู้เข้าฟังประมาณ 200 คน
- 5.3.5 เรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการมัธยมศึกษา ที่โรงเรียนมัธยมวิเศษวิทยา
ในวันที่ 1 เดือนพฤศจิกายน 2526 มีผู้เข้าฟังประมาณ 200 คน
- 5.3.6 เรื่อง "ปัญหาในการจัดการประถมศึกษาในปัจจุบัน" ที่ มศว พลศึกษา
ในวันที่ 17 สิงหาคม 2526 มีผู้เข้าฟังประมาณ 200 คน
- 5.3.7 เรื่อง "การกีฬาในโลก" (Sport in the World) ที่ มศว
พลศึกษา ในวันที่ 13 มิถุนายน 2526 ผู้เข้าฟังประมาณ 200 คน
- 5.4 บุคลากรในคณะได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการโดยผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง ๆ รวม
1 รายการ คือ เขียนบทความทางวิชาการลงในหนังสือรวม 1 เรื่อง คือ
เรื่อง เทคโนโลยีกับการสอนในมหาวิทยาลัย ลงในหนังสือชื่อ วารสารสภา
คณาจารย์ ฉบับที่ 1 ปีที่ 1 เดือน พฤศจิกายน 2525
- 5.5 บุคลากรในคณะได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย
รวม 2 รายการ ดังนี้
- 5.5.1 เป็นวิทยากรเรื่อง บริการให้คำปรึกษาในระดับประถมศึกษา ให้แก่
ผู้บริหารร.ร.ประถมศึกษา ที่อำเภอคำเนินสะควก ราชบุรี ระหว่าง
วันที่ 25 ถึงวันที่ 25 เดือนสิงหาคม 2526
- 5.5.2 เป็นวิทยากรเรื่อง การจัดการแข่งขันมวยสากลสมัครเล่น ให้แก่
เจ้าหน้าที่จังหวัดภูเก็ต ที่ จังหวัดภูเก็ต ระหว่างวันที่ ถึงวันที่
เดือนตุลาคม 2525
- 5.5.3 เป็นวิทยากรเรื่อง การให้บริการสื่อการสอน ให้แก่นิสิต มศว ปทุมวัน
ที่ มศว ปทุมวัน ระหว่างวันที่ — ถึงวันที่ — เดือนพฤศจิกายน 2525
- 5.5.4 เป็นวิทยากรเรื่อง บทบาทของนิสิตในปัจจุบัน ให้แก่ นายกองคณาจารย์
8 วิทยาเขต ที่ห้องประชุมอาจารย์ มศว พลศึกษา เมื่อเดือนธันวาคม
2525

6. งานห้าแบบทดสอบมาตรฐาน (ไม่มี)
7. งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - 7.1 โครงการ ศิลปวัฒนธรรม ดำเนินงานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2521 ถึง พ.ศ. 2527 กิจกรรมที่สำคัญในรอบปีงบประมาณนี้ ดังนี้
 - ๗.๑.๑ เปิดขอมนาฏศิลป์ และการแสดงพื้นเมืองในงานศิลปวัฒนธรรม ณ มศว สงขลา
 - ๗.๑.๒ เปิดอบรมวิชานาฏศิลป์ให้กับนิสิตของชมรม

คณะสังคมศาสตร์ มศว พละศึกษา

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2526 คณะมีอัตราคณาจารย์ประจำรวมทั้งสิ้น 7 คน
จบระดับปริญญาตรี 2 คน ระดับปริญญาโท 5 คน
2. งานสอน ในปีการศึกษา 2526 คณะได้ดำเนินการสอนนิสิตในระดับปริญญาตรี วิชาเอก
ที่เปิดสอนในหลักสูตร กศ.บ. รวม 1 วิชาเอก คือ สังคมศึกษา ภาควิชาไก
เซียมอาจารย์พิเศษมาสอนในภาคเรียนที่ 1 จำนวน 1 ท่าน รายวิชาที่เปิด
สอน คือ สังคม 101
3. งานวิจัย (ไม่มี)
4. งานเขียนตำรา/ เอกสารประกอบการสอน
 - 4.1 บุคลากรในคณะได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณ
นี้ รวม 5 เรื่อง ได้แก่
 - 4.1.1 รายได้ประชาชาติและผลิตภัณฑ์ประชาชาติ
 - 4.1.2 คุณค่าและคุณลักษณะการเงิน
 - 4.1.3 นโยบายการเงิน
 - 4.1.4 นโยบายการคลัง
 - 4.1.5 ลักษณะความคืบหน้าของประเทศไทย
5. งานให้บริการวิชาการ
 - 5.1 บุคลากรในคณะได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัยดังนี้
 - 5.1.1 เป็นกรรมการเรื่อง การจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ประจำปี 2526
ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่เป็นเจ้าภาพในกีฬาสอกกี
 - 5.1.2 เป็นกรรมการเรื่อง กีฬาเขตจ.ภูเก็ต ของจังหวัดภูเก็ต (กรีฑา)
 - 5.1.3 เป็นกรรมการเรื่อง กีฬาซีเกมส์ของประเทศสิงคโปร์ (ฮอกกี)
 - 5.1.4 เป็นกรรมการเรื่อง กรรมการตัดสินกีฬามวยนักเรียน ของกรมพลศึกษา
 - 5.1.5 เป็นกรรมการอำนวยการจัดการแข่งขันกีฬาเขต ที่จังหวัดภูเก็ต
 - 5.1.6 เป็นกรรมการที่ปรึกษาคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11
(ประเภทกีฬามวย)
 - 5.1.7 เป็นกรรมการจัดการแข่งขันมวยชิงถ้วยพระราชทานดิงส์คัพ ครั้งที่ 9
 - 5.1.8 เป็นกรรมการจัดการแข่งขันมวยป้องกันแชมป์เอเชีย ครั้งที่ 6

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน

กองธุรการวิทยาเขต

กองธุรการวิทยาเขต มีอัตราบุคลากรเป็นเจ้าหน้าที่ค้ำธุรการ จำนวนทั้งสิ้น 30 คน ได้ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไป ติดต่อประสานงานกับวิทยาเขตกลาง และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง งานที่ได้ดำเนินการไปแล้วในรอบปีงบประมาณ 2526 มีดังต่อไปนี้

1. <u>งานสารบรรณ</u>	ปริมาณงาน/ปี/หน่วย
1.1 หนังสือเข้า	3,323 เรื่อง
1.2 หนังสือออก	4,615 เรื่อง
1.3 คำสั่ง	332 เรื่อง
1.4 ประกาศและอื่น ๆ	78 เรื่อง
1.5 หนังสือติดต่อภายในวิทยาเขต	1,323 เรื่อง
2. <u>งานการเงินและบัญชี</u>	
2.1 รับเงิน	35,245 ครั้ง
2.2 จ่ายเงิน	2,420 ครั้ง
2.3 เบิกเงิน	1,117 ครั้ง
2.4 ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐาน	2,570 ครั้ง
2.5 งบเค็อน	12 ครั้ง
2.6 บัญชีเงินนอกงบประมาณ	36,123 ครั้ง
2.7 บัญชีเงินงบประมาณ	1,542 ครั้ง
2.8 งบประมาณรายได้	1 ครั้ง
2.9 ดำเนินการจัดซื้อและประกวดราคา	20 รายการ
2.10 ขอเงินประจำงวด	60 รายการ
2.11 เปลี่ยนแปลงโอนหมวดเงินงบประมาณ	5 รายการ
2.12 กั้นและขยายเวลาดำเนินเงิน	6 รายการ
3. <u>งานพัสดุ</u>	
3.1 จัดหาพัสดุ	2,952 รายการ

	ปริมาณงาน/ปี/หน่วย
3.2 ลงทะเบียนพัสดุ	11,024 รายการ
3.3 ทำบัญชีพัสดุ	13,408 รายการ
4. <u>งานการเจ้าหน้าที่</u>	
4.1 งานบริหารงานบุคคล	390 ครั้ง
4.2 งานทะเบียนประวัติ	184 ครั้ง
4.3 งานวินัย	105 ครั้ง
4.4 งานธุรการ - หนังสือออก	369 ฉบับ
- หนังสือเข้า	147 ฉบับ
5. <u>งานทะเบียนและสถิติ</u>	
5.1 จัดทำทะเบียนถาวร	1 ครั้ง
5.2 จัดผลการศึกษา	3 ครั้ง
5.3 ออกใบรับรองผลการเรียน	1,824 ฉบับ
5.4 จัดเก็บสถิติผู้สมัครนิสิตและบัณฑิต	3 ครั้ง
5.5 ตรวจสอบหลักฐานเอกสารต่าง ๆ	51 ฉบับ
5.6 อื่น ๆ - ทรานสคริป	2,273 ฉบับ
- ถ่ายเอกสาร	28,618 ฉบับ
- หนังสือส่งตัว	215 ฉบับ
- หนังสือเข้า - ออก	445 ฉบับ
6. <u>งานการแนะแนว</u>	
6.1 บริการข้อมูลทางการศึกษา	8 ครั้ง
6.2 คำแนะนำเกี่ยวกับทุนการศึกษา	46 ครั้ง
6.3 คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดหางาน	332 ครั้ง
7. <u>งานกิจการนิสิต</u>	
7.1 คำแนะนำเกี่ยวกับทุนการศึกษา	46 ครั้ง
7.2 คำแนะนำเกี่ยวกับการทหาร	84 ครั้ง
7.3 คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดหางาน	332 ครั้ง

	ปริมาณงาน/ปี/หน่วย
7.4 คำเนิการเกี่ยวกับวินัย	6 ครั้ง
7.5 คำเนิการเกี่ยวกับการศึกษาที่แข่งขันทั้งในและนอกสถานที่	7 ครั้ง
7.6 คำเนิการเกี่ยวกับดนตรีที่แสดงทั้งในและนอกสถานที่	58 ครั้ง
7.7 คำเนิการเกี่ยวกับนาฏศิลป์ที่แสดงทั้งในและนอกสถานที่	50 ครั้ง
7.8 คำเนิการเกี่ยวกับบริการแก่ชุมชน	10 ครั้ง
7.9 ติดตอประสานงานกับหน่วยงานอื่น	1,538 ครั้ง
8. <u>งานบริการอนามัย</u>	
8.1 จัดบริการสุขภาพและอนามัย โดยบริการทั้งอาจารย์เจ้าหน้าที่และคนงานให้สุขศึกษาแก่กลุ่มประชากร มศวนับเป็นจำนวนครั้ง	3,093 ครั้ง
8.2 จัดบริการคานอาหาร	1 ครั้ง
8.3 อื่น ๆ (ระบุ)	44 ครั้ง
9. <u>งานทองสมค</u>	
9.1 จัดให้ยืมหนังสือวันละประมาณ	700-800 เลม
9.2 ซอมและเข้าปกหนังสือประมาณ	8,000-10,000 เลม
9.3 พิมพ์บัตรรายการหนังสือและอื่น ๆ	50,000-70,000
9.4 อื่น ๆ - ตอมขอบกุด	894 ฉบับ
10. <u>งานอาคารและสถานที่</u>	
10.1 คแออาคารสถานที่ของมหาวิทาลัย	165 หลัง
10.2 อื่น ๆ (ระบุ)	
10.2.1 ซอมแซม - ปรับปรุง	70 รายการ, 200 ครั้ง
10.2.2 เตรียมสถานที่เพื่อกิจกรรมพิเศษ	20 ครั้ง

ปริมาณงาน/ปี/หน่วย

11. งานวางแผนและพัฒนา

11.1	งานวิเคราะห์และประสานการวางแผน	48	ครั้ง
11.2	งานบริการข้อมูล	320	ครั้ง
11.3	งานแผนงานงบประมาณ	15	ครั้ง
11.4	งานระบบคลังข้อมูลและวิจัยสถาบัน	2,210	ชุด
11.5	งานโครงการวิจัย	22	ครั้ง
11.6	งานเผยแพร่	3,120	ฉบับ

คณะศึกษาศาสตร์ มศว บางแสน

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2526 คณะมีอาจารย์ประจำ รวมทั้งสิ้น 33 คน อาจารย์ทั้งหมดจบการศึกษาระดับปริญญาตรี 3 คน ปริญญาโท 16 คน และปริญญาเอก 14 คน
2. งานสอน ในปีการศึกษา 2526 คณะได้ดำเนินการสอนนิสิตระดับปริญญาตรี และปริญญาโท โดยมีวิชาเอกที่เปิดสอนในแต่ละหลักสูตร มีดังต่อไปนี้
 - 2.1 ระดับปริญญาตรีหลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษา (กศ.ม.) รวม 2 วิชาเอก คือ ประถมศึกษา และเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - 2.2 ระดับปริญญาโทหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) รวม 2 วิชาเอก คือ การบริหารการศึกษา และการประถมศึกษา
3. งานวิจัย
บุคลากรของคณะกำลังทำงานวิจัยในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 เรื่อง ได้แก่ เรื่อง การดำเนินชีวิตของประชาชนในเขตพัฒนาอุตสาหกรรมชายฝั่งทะเลภาคตะวันออกจังหวัดระยอง
4. งานเขียนตำรา/เอกสารประกอบการสอน
 - 4.1 บุคลากรของคณะได้เขียนตำราแล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 3 เรื่อง ได้แก่
 - 4.1.1 กิจกรรมกลุ่มโรงเรียน
 - 4.1.2 การวัดผลในวิชาพลศึกษา
 - 4.1.3 การศึกษานอกระบบโรงเรียน
 - 4.1.4 ปรัชญากับการศึกษา
 - 4.1.5 ปรัชญาการศึกษาเบื้องต้น
 - 4.2 บุคลากรของคณะได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 7 เรื่อง ได้แก่
 - 4.2.1 หลักสูตรศึกษาเปรียบเทียบ
 - 4.2.2 การศึกษาของไทย
 - 4.2.3 ทำชี้ห์ในรายวิชาจิตวิทยาการศึกษา
 - 4.2.4 ทำชี้ห์ในรายวิชาการแนะแนวเบื้องต้น เรื่อง ปรัชมัตต์แนะแนว
 - 4.2.5 สรีรวิทยาของการออกกำลังกาย
 - 4.2.6 ทำชี้ห์รายวิชาผู้นำเด็กและกรรมการวอดเดย์บอล
 - 4.2.7 ทำชี้ห์รายวิชาสุขภาพจิต

5. งานให้บริการวิชาการ

5.1 บุคลากรในคณะได้จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 5 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้

5.1.1 เรื่อง ชีวิตกับความ ที่โรงเรียนสุขุมวิทชลบุรี ในวันที่ 20 มิถุนายน 2526 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 60 คน

5.1.2 เรื่อง จิตวิทยาสำหรับตำรวจ ที่กองบังคับการตำรวจภูธร ชลบุรี วันที่ 10-17-24 กรกฎาคม 2526 บรรยายครั้งละ 2 ชั่วโมง ผู้ฟังครั้งละ 40 คน

5.1.3 เรื่อง การสอนกลุ่มการทำงานพื้นฐานอาชีพ ระดับประถมศึกษา ที่ มศว บางแสน ระหว่างวันที่ 23 ถึงวันที่ 27 พฤษภาคม 2526

5.1.4 เรื่อง บุคลิกภาพที่ดีของพนักงานปั้มน้ำมัน ที่ มศว บางแสน ระหว่างวันที่ 24 ถึงวันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ 2526 มีผู้เข้ารับการอบรมประมาณ 24 คน

5.1.5 เรื่อง การปฐมพยาบาลและเคหพยาบาล ที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน ระหว่างวันที่ 19 ถึงวันที่ 26 ตุลาคม 2526 มีผู้เข้ารับการอบรมประมาณ 124 คน

5.2 บุคลากร ในคณะได้จัดสัมมนาทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 4 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้

5.2.1 เรื่อง วิทยาลัยชุมชนเมืองพัทยา : บทบาทของการบริหารชุมชนในรูปแบบที่ไม่มีวิทยาเขต ระหว่างวันที่ 21 ถึงวันที่ 22 เดือนมกราคม 2526 มีผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ 100 คน

5.2.2 เรื่อง การศึกษาพิเศษ ที่ มศว ประสานมิตร ระหว่างวันที่ 28 ถึงวันที่ 29 มกราคม 2526 มีผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ 250 คน

5.2.3 เรื่อง การจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับการพัฒนาพื้นที่บนฝั่งทะเลตะวันออก ที่ มศว บางแสน ระหว่างวันที่ 9 ถึงวันที่ 10 กรกฎาคม 2526 มีผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ 100 คน

5.2.4 เรื่อง การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ ที่ มศว บางแสน ในเดือนกันยายน 2526 มีผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ 50 คน

- 5.3 บุคลากรในคณะได้จัดให้มีการบรรยายพิเศษ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 5 ครั้ง ดังนี้
- 5.3.1 เรื่อง พิธีอภิเษกสมรสที่อาศรมกรรม ที่ มศว บางแสน ในเดือนพฤศจิกายน 2526 มีผู้เข้าฟังประมาณ 200 คน
 - 5.3.2 เรื่อง ปัญหาการใช้หลักสูตรประถมศึกษา ที่ มศว บางแสน วันที่ 14 กันยายน 2526 มีผู้ฟังประมาณ 50 คน
 - 5.3.3 เรื่อง วัฒนธรรมไทยกับการสอนภาษาไทย ในระดับประถมศึกษา วันที่ 16 กันยายน 2526 มีผู้เข้าฟังประมาณ 35 คน
 - 5.3.4 เรื่อง กิจกรรมสร้างสรรค์สำหรับเด็ก วันที่ 20 กันยายน 2526 มีผู้เข้าฟังประมาณ 60 คน
 - 5.3.5 เรื่อง จิตวิทยาปัจจุบัน ในสหรัฐและญี่ปุ่น โดย ดร. พิเลลล่า ผู้เชี่ยวชาญจิตวิทยา มหาวิทยาลัย St.Xavier ในวันที่ 9 กันยายน 2526 (เวลา 5 ชั่วโมง) มีผู้เข้าฟังประมาณ 50 คน
- 5.4 บุคลากรในคณะได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการโดยผ่านสื่อมวลชน ในรูปต่างๆ รวม 3 รายการ ดังนี้
- 5.4.1 วารสารชื่อ วารสาร คณะศึกษาศาสตร์ ออกประจำรายภาคการศึกษา จำนวนสมาชิก 150 คน จำนวนที่พิมพ์เผยแพร่ 150 เล่ม/ฉบับ
 - 5.4.2 เขียนบทความทางวิชาการลงในหนังสือ รวม 3 เรื่อง คือ
 - 5.4.2.1 เรื่องวิวัฒนาการการศึกษานอกโรงเรียน (สมัยสุโขทัย) ลงในหนังสือชื่อวารสารวิชาการคณะศึกษาศาสตร์ มศว บางแสน ฉบับที่ 1 ปีที่ 7 เดือนมิถุนายน - ตุลาคม 2525
 - 5.4.2.2 เรื่องจิตวิทยาการแนะแนวการเรียนการสอน ลงในหนังสือชื่อ วารสารศึกษาศาสตร์ ฉบับที่ 1 ปีที่ 5 เดือน มกราคม - พฤษภาคม 2526
 - 5.4.2.3 เรื่อง เทคนิคการให้คำปรึกษา ในวารสารแนะแนว กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ ฉบับประจำเดือน มีนาคม 2526

5.7 การให้บริการด้านวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ (ให้ระบุลักษณะของงาน สถานที่ที่ปฏิบัติงาน ความถี่ของการปฏิบัติงาน)

- 5.7.1 กรรมการพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ มศว บางแสน สัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง
- 5.7.2 กรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ มศว บางแสน สัปดาห์ละ 4 ชั่วโมง
- 5.7.3 ประธานและกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ ที่ มศว บางแสน สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง
- 5.7.4 อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ณ มศว บางแสน สัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง

6. งานทำแบบทดสอบมาตรฐาน ไม่มี

7. งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

7.1 โครงการ ลูกเสื่อวิสามันต์และยุวกาชาดอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน ดำเนินงานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2526 เป็นต้นไป
กิจกรรมที่สำคัญในรอบปีงบประมาณนี้ มีดังนี้

- 7.1.1 เปิดสอนวิชาลูกเสื่อวิสามันต์และยุวกาชาดอุดมศึกษาให้กับนิสิต คณะศึกษาศาสตร์
- 7.1.2 อบรมวิชาปฐมพยาบาลและเคหพยาบาลให้กับนิสิตคณะศึกษาศาสตร์ และครูผู้สอนยุวกาชาดในโรงเรียนประถมศึกษาในภาคตะวันออกและจังหวัดอื่น
- 7.1.3 จัดการประกวดและสาธิตมารยาทไทย

โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มศว บางแสน

ฝ่ายธุรการ

ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไป ติดต่อประสานงานกับคณะศึกษาศาสตร์ มศว บางแสน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง งานที่ดำเนินการไปแล้วในรอบปีงบประมาณ 2526 มีดังต่อไปนี้

ก. <u>งานสารบรรณ</u>	ปริมาณงาน/ปี/หน่วย
- หนังสือเข้า	585 เรื่อง
- หนังสือออก	356 เรื่อง
- คำสั่ง	56 เรื่อง
- ประกาศและอื่น ๆ	11 เรื่อง
ข. <u>งานการเงินและบัญชี</u>	
- รับเงิน	139 ฎีกา
- จ่ายเงิน	216 ฎีกา
- เบิกเงิน	213 ฎีกา
- ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐาน	216 ฎีกา
- งบเดือน	12 ฉบับ
- บัญชีเงินนอกงบประมาณ	1 เล่ม
- บัญชีเงินงบประมาณ	1 เล่ม
- ทะเบียนรายจ่ายย่อยตามงบประมาณ	1 เล่ม
- งบประมาณรายได้	1 เล่ม
- ดำเนินการจัดซื้อและประกวดราคา	1 เล่ม
- ขอเงินประจำงวด	5 เรื่อง
- เปลี่ยนแปลงโอนหมวดเงินงบประมาณ	1 เรื่อง
- กั้นและขยายเวลายกเงิน	-
ค. <u>งานพัสดุ</u>	
- จัดหาพัสดุ	365 เรื่อง

	ปริมาณงาน/ปี/หน่วย
- ลงทะเบียนพัสดุ	231 รายการ
- ทำบัญชีพัสดุ	341 รายการ
ง. <u>งานการเจ้าหน้าที่</u>	
- งานบริหารงานบุคคล	12 เรื่อง
- งานทะเบียนประวัติ	53 เรื่อง
- งานสวัสดิการ	-
- งานวินัย	-
- งานธุรการ	-
จ. <u>งานทะเบียนและสถิติ</u>	
- จัดทำทะเบียนถาวร	219 ราย
- จัดผลการศึกษา	237 ราย
- ออกใบรับรองผลการเรียน	-
- จัดเก็บสถิติผู้สมัครนิสิตและบัณฑิต	532 คน
- ตรวจสอบหลักฐานเอกสารต่าง ๆ	42 ราย
- อื่น ๆ (ระบุ)	-
ฉ. <u>งานการแนะแนว</u>	
- จัดแนะแนวอาชีพและศึกษาต่อ	5 ครั้ง
- ทดสอบความสนใจในอาชีพนร.ม.3	1 ครั้ง
ช. <u>งานกิจการนิสิต</u>	
- ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา	15 ทุน
- ดำเนินการเกี่ยวกับการทหาร	32 รายการ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหางาน	-
- ดำเนินการเกี่ยวกับวินัย	1 คน
- ดำเนินการเกี่ยวกับการกีฬาที่แข่งขันทั้งในและนอกสถานที่	2 ครั้ง
- ดำเนินการเกี่ยวกับคนตรีที่แสดงทั้งในและนอกสถานที่	3 ครั้ง

- คำเนินการเกี่ยวกับนาฏศิลป์ที่แสดงทั้งในและนอกสถานที่ 5 ครั้ง
- คำเนินการเกี่ยวกับบริการแก่ชุมชน 2 ครั้ง
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น 3 ครั้ง
- อื่น ๆ (ระบุ) -

ซ. งานบริการอนามัย

- จัดบริการสุขภาพและอนามัย โดยบริการทั้งอาจารย์เจ้าหน้าที่และคนงานให้สุศึกษาแก่กลุ่มประชากร มศว นับเป็นจำนวนครั้ง 293 ครั้ง
- จัดบริการค่านอาหาร ถวายวัน 564 คน
- อื่น ๆ (ระบุ)

ฅ. งานห้องสมุด

- จัดหาหนังสือพิมพ์ วัสดุ ทัศนวัสดุต่าง ๆ
- จัดให้มีหนังสือวันละประมาณ
- ซ่อมและเข้าปกหนังสือประมาณ
- พิมพ์ตรารายการหนังสือและอื่น ๆ
- อื่น ๆ (ระบุ)
 - ทิ้งเบิก
 - ทออบขอมคุณ

ฉ. งานอาคารสถานที่

- ดูแลอาคาร สถานที่ของมหาวิทยาลัย
- อื่น ๆ (ระบุ)
 - ซ่อมแซม - ปรับปรุง
 - เตรียมสถานที่เพื่อกิจกรรมพิเศษ

ค. งานวางแผนและพัมนา

- รายงานผลการใช้เงินประจำงวด 3 ครั้ง

- 11.2 จัดทำงบประมาณเงินรายได้ 1 รายการ
- 11.3 จัดทำงบประมาณเงินงบประมาณ 1 รายการ

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2526 โรงเรียนมีอัตราบุคลากรดังนี้

- 1.1 เจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ธุรการ มีจำนวนทั้งสิ้น 3 คน
- 1.2 อาจารย์ประจำมีจำนวนทั้งสิ้น 49 คน ซึ่งมีวุฒิปริญญาตรีจำนวน 36 คน และปริญญาโทจำนวน 13 คน

2. งานสอน ในปีการศึกษา 2526 โรงเรียนได้ดำเนินการสอนนักเรียนตั้งแต่ชั้น ประถมปีที่ 1 ถึงชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยมีนักเรียนในปีการศึกษารวมทุกระดับการศึกษา จำนวน 842 คน วิชาที่เปิดสอน สอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ ผลงานในรอบปี งบประมาณ 2526

3. งานวิจัย (ไม่มี)

4. บุคลากรของโรงเรียนได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 2 เรื่อง ได้แก่

4.1 หนังสือประกอบการอ่านชั้นประถมศึกษาเรื่อง "หอยประกวดเสื้อ" ของนางสุปราณี ภูสุวรรณ ใ้ได้รับรางวัลที่ 3 ของสมาคมสตรีอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2526

4.2 หนังสือประกอบการสอนอ่านชั้นประถมศึกษาเรื่อง "แม่มดเจ้าปัญหา" ของนางสาววิมลรัตน์ ชัยสิทธิ์ ใ้ได้รับรางวัลชมเชยจากคณะกรรมการพัฒนาหนังสือกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อเดือนเมษายน 2526 และรางวัล จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติ

5. งานให้บริการวิชาการ

5.1 บุคลากรของโรงเรียน ได้จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้รวม 1 ครั้ง คือ เรื่อง ผู้นำเยาวชนภาคตะวันออก ที่ มศว บางแสน ในเดือนพฤษภาคม 2526 มีผู้เข้ารับการอบรมประมาณ 80 คน

- 5.2 บุคลากรของโรงเรียน ได้จัดนิทรรศการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้
รวม 1 ครั้ง คือ
เรื่อง นิทรรศการผลงานกลุ่มวิชา ที่ อาคารประถมศึกษา ระหว่างวันที่
27 ถึงวันที่ 27 มกราคม 2526 มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 1,000 คน
- 5.3 บุคลากรของโรงเรียนได้จัดสัมมนาทางวิชาการในรอบปีงบประมาณนี้
รวม 1 ครั้ง คือ
เรื่อง "การใช้หลักสูตรใหม่" ที่หอประชุมอาคารประถม ระหว่างวันที่
19 ถึงวันที่ 21 พฤษภาคม 2526 มีผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ 60 คน
- 5.4 บุคลากรของโรงเรียนได้จัดให้มีการบรรยายพิเศษ ในรอบปีงบประมาณนี้
รวม 1 ครั้ง คือ
เรื่อง การศึกษาต่อและอาชีพ ที่หอประชุมอาคารประถม ในวันที่ 2
กุมภาพันธ์ 2526 มีผู้เข้าร่วมประมาณ 80 คน
- 5.5 บุคลากรของโรงเรียนได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการโดยผ่านสื่อมวลชน
ในรูปต่าง ๆ รวม 1 รายการ คือ
- 5.5.1 พิมพ์วารสารชื่อ "ดอกแก้ว" ภาคละ 1 ฉบับ พิมพ์เผยแพร่
จำนวน 500 เล่ม/ฉบับ
- 5.5.2 ออกรายการในสถานีวิทยุกระจายเสียง รวม 3 ครั้ง คือ
- 5.5.2.1 รายการห่านาสำหรับท่าน สถานีวิทยุ สท.5 พัทยา
ทุกวัน เวลา 19.30 - 19.35 น. ร่วมกับฝ่าย
ประชาสัมพันธ์ มศว บางแสน
- 5.5.2.2 รายการเพื่อเด็ก ๆ ณ สถานีวิทยุ วนปด 8 กระจุกหมื่น
ทุกวันอาทิตย์ เวลา 06.15 น. - 06.30 น.
- 5.5.3 ออกรายการในสถานีวิทยุโทรทัศน์ รวม 1 ครั้ง ดังนี้
- 5.5.3.1 รายการ คนศรีไทยที่รัก ที่สถานีโทรทัศน์สีช่อง 7
วันที่/ความถี่ ในการออกรายการ 10 ตุลาคม 2526
- 5.6 บุคลากรในโรงเรียนได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย
รวม 3 รายการ ดังนี้

- 5.6.1 เป็นวิทยากรเรื่อง ฝึกคัดลายมือ ให้แก่ สปช. อยุธา
ที่ จังหวัดอยุธยา ในเดือนตุลาคม 2526
- 5.6.2 เป็นวิทยากรวิชาศิลป ดนตรี สังคม แก่กลุ่มโรงเรียนมัธยมต้น
ที่กิ่งอำเภอสีซัง ชลบุรี ระหว่างวันที่ 26 - 27 กุมภาพันธ์ 2526
- 5.6.3 เป็นวิทยากร ผลิตชุดการสอน แก่ สปช. ระยอง ในเดือนเมษายน 2526

6. งานทำแบบทดสอบมาตรฐาน (ไม่มี)

7. งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

คณะสังคมศาสตร์ มศว บางแสน

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2526 คณะมีอาจารย์ประจำรวม 23 คน อาจารย์ทั้งหมด
จบการศึกษาปริญญาตรี 2 คน ปริญญาโท 20 คน ปริญญาเอก 1 คน
2. งานสอน ในปีการศึกษา 2526 คณะได้ดำเนินงานด้านการเรียนการสอน โดยมี
วิชาเอกที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี หลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้
 - 2.1 หลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษา (กศ.ม.) รวม 3 วิชาเอก คือ ภูมิศาสตร์
ประวัติศาสตร์ และสังคมศึกษา
 - 2.2 หลักสูตรศิลปศาสตร์ (ส.ศ.บ.) รวม 1 วิชาเอก คือ ประวัติศาสตร์
 - 2.3 หลักสูตรวิทยาศาสตร์มัธยมศึกษา (วท.ม.) รวม 1 วิชาเอก คือ ภูมิศาสตร์
 - 2.4 วิชาเอก - โท ที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2526 คือ
 - 2.4.1 หลักสูตร ศศ.บ. วิชาโท บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ ประวัติศาสตร์
สังคมวิทยา
วิชาเอก ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์
 - 2.4.2 หลักสูตร กศ.บ. วิชาโท สังคมวิทยา
วิชาเอก ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์
 - 2.4.3 หลักสูตร วท.บ. วิชาเอก ภูมิศาสตร์
3. งานวิจัย
 - 3.1 บุคลากรของคณะทำงานวิจัยแล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 เรื่อง
ได้แก่
 - 3.1.1 โครงการเก็บรวบรวมเอกสารประกอบการวิจัยประวัติศาสตร์ท้องถิ่น
ภาคตะวันออก
 - 3.2 บุคลากรของคณะกำลังทำงานวิจัยในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 2 เรื่อง ได้แก่
 - 3.2.1 สภาพแวดล้อมทางสังคมวัฒนธรรม และ การรับรู้ของประชากรชาวประมง
ที่อิทธิพลต่อการบุกเบิกทรัพยากรสัตว์น้ำเค็มในภาคตะวันออก
 - 3.2.2 ทิศนประชาชนในภาคตะวันออกกับตำรวจ

4. งานเขียนตำรา/เอกสารประกอบการสอน
 - 4.1 บุคลากรของคณะได้เขียนตำราแล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 3 เรื่อง ได้แก่
 - 4.1.1 ประวัติศาสตร์ไทยสมัยใหม่ โดย ร.ศ.ภารดี มหาพันธ์
 - 4.1.2 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย
 - 4.1.3 สังคมวิทยาเบื้องต้น
 - 4.2 บุคลากรของคณะได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 3 เรื่อง ได้แก่
 - 4.2.1 จิตวิทยาสังคม
 - 4.2.2 การปกครองท้องถิ่น
 - 4.2.3 กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจ
5. งานให้บริการวิชาการ
 - 5.1 บุคลากรในคณะได้จัดนิทรรศการทางวิชาการในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 3 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้
 - 5.1.1 เรื่อง งานสหกรณ์ ที่คณะสังคมศาสตร์
 - 5.1.2 เรื่อง สันติภาพและสงคราม ที่คณะสังคมศาสตร์
 - 5.1.3 เรื่อง ภาวะความตึงเครียดของโลก ที่คณะสังคมศาสตร์
 - 5.2 บุคลากรในหน่วยงาน ได้จัดสัมมนาทางวิชาการในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้
 - 5.2.1 เรื่อง พรรคการเมืองไทย ที่ คณะสังคมศาสตร์ มีผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ 150 คน
 - 5.3 บุคลากรในคณะได้จัดให้มีการบรรยายพิเศษ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 4 ครั้ง ดังนี้
 - 5.3.1 เรื่อง ปัญหาการเมืองไทย มีผู้เข้าฟังประมาณ 200 คน
 - 5.3.2 เรื่อง การบริหารธุรกิจ ที่คณะสังคมศาสตร์
 - 5.3.3 เรื่อง การเงินธุรกิจ
 - 5.3.4 เรื่อง การหาเงินเพื่อการเกษตร
 - 5.4 บุคลากรในคณะได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการโดยผ่านสื่อมวลชน ในรูปต่าง ๆ รวม 5 รายการ

- 5.4.1 วารสารชื่อ วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
บางแสน ความถี่ในการออก รายปี จำนวนที่พิมพ์เผยแพร่
200 เล่ม/ฉบับ
- 5.4.2 วารสารชื่อ วารสารสังคมศาสตร์ ความถี่ในการออก ปีละ 1 เล่ม
จำนวนสมาชิก 150 คน จำนวนที่พิมพ์เผยแพร่ 150 เล่ม/ฉบับ
- 5.4.3 วารสารชื่อ สังคมศาสตร์ ความถี่ในการออก ปีละ 1 เล่ม
จำนวนสมาชิก 150 คน จำนวนที่พิมพ์เผยแพร่ 150 เล่ม/ฉบับ
- 5.4.4 เขียนบทความทางวิชาการลงในหนังสือ รวม 6 เรื่อง คือ
- 5.4.4.1 เรื่อง บทบาทของที่ปรึกษาชาวต่างประเทศที่มีต่อการพัฒนา
ประเทศ (รศ.ภารตี มหาจันทร์ ผู้เขียน)
ลงในหนังสือชื่อ วารสารสังคมศาสตร์ มศว บางแสน
ฉบับที่ 1 ปีที่ 7 เดือน มิถุนายน - ตุลาคม พ.ศ. 2526
- 5.4.4.2 เรื่อง "การพิจารณาประเทศในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎ-
เกล้าเจ้าอยู่หัว" ลงในวารสารสังคมศาสตร์ มศว บางแสน
ฉบับที่ 2 ปีที่ 7 เดือน พฤศจิกายน - พฤษภาคม 2526
(รศ. ภารตี มหาจันทร์ ผู้เขียน)
- 5.4.4.3 เรื่อง ใครควรเป็นผู้แทนราษฎรของเรา
ลงในหนังสือชื่อ วารสารสังคมศาสตร์
- 5.4.4.4 เลบิกคิว เขียนกับการตีความยุ่งยากทางการเมือง
- 5.4.4.5 การโหมโรงชวนเชื่อ
- 5.4.4.6 การปกครองโดยใช้อำนาจ วารสารสภาคณาจารย์
- 5.4.5 ออกรายการในสถานีวิทยุกระจายเสียง รวม 10 ครั้ง ดังนี้
- 5.4.5.1 เรื่อง รัฐธรรมนูญแบบประชาธิปไตย ที่สถานีวิทยุ สท.5
ความถี่ในการออกรายการ 800 KH
ระหว่างเวลา 18.00 ถึง 19.00 น.
- 5.4.5.2 สองหมื่นสามที่กฎหมายกำหนด สท.5 ความถี่ในการ
ออกรายการ 800 KH ระหว่างเวลา 18.00
ถึง 19.00 น.

- 5.4.5.3 เรื่อง พวกมากลากไป ที่สถานีวิทยุ สทท.5 วันที่/ความถี่
ในการออกรายการ 800 KH เวลา 18.00-19.00 น.
- 5.4.5.4 เรื่อง การเดินแซร์ ที่สถานีวิทยุ สทท.5 วันที่/ความถี่
ในการออกรายการ อาทิตย์ละครั้ง ระหว่างเวลา
18.00 - 19.00 น.
- 5.4.5.5 งานสหกรณ์ชุมชน
- 5.4.5.6 การออมโดยผ่านสหกรณ์
- 5.4.5.7 เรื่อง วันไหว้พระจันทร์ ที่สถานีวิทยุ สทท.5 พัทยา
(ของ รศ. ม.ล.โถมฉาย อนันตรังสี)
- 5.4.5.8 เรื่อง พิธีกินเจ ที่ สถานีวิทยุ สทท.5 พัทยา
(ของ รศ. ม.ล.โถมฉาย อนันตรังสี)
- 5.4.5.9 เรื่อง แนวพระราชดำริทางการเมืองการปกครองของ
พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่สถานีวิทยุ
สทท.5 พัทยา (ของ รศ.ภารดี มหาจันทร์)
- 5.4.5.10 เรื่อง คุณุศลธานี ที่สถานีวิทยุ สทท.5 พัทยา
(ของ รศ.ภารดี มหาจันทร์)
- 5.5 บุคลากรในคณะได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่งานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย
รวม 8 รายการ ดังนี้
- 5.5.1 เป็นวิทยากรเรื่อง จิตวิทยาในการทำงาน ให้แก่ พนักงาน
ที่โรงแรมเอเซียพัทยา พัทยา ชลบุรี
- 5.5.2 เป็นวิทยากรเรื่อง แก๊สโซฮอล์ แอลกอฮอล์ แทน น้ำมัน
ให้แก่ พนักงานธนาคาร นักบริหารธนาคาร ฯลฯ ที่โรงแรมบางแสน
- 5.5.3 เป็นวิทยากรเรื่อง "100 ปี หม่อมเจ้าสิทธิพร กฤดากร"
ให้แก่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ ปัตตานี วันที่
18 กรกฎาคม 2526 โดย ผศ.มัทนา เกษกมล
- 5.5.4 เป็นวิทยากรเรื่อง "ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้"
ให้แก่ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตท่าพระ กรุงเทพฯ
วันที่ 2 สิงหาคม 2526 โดย ผศ. มัทนา เกษกมล

- 5.5.5 เป็นวิทยากรเรื่อง ธรณีวิทยาภาคตะวันออก ให้แก่นักศึกษา
วิทยาลัยครูตะลุงเขมรา ที่ ชลบุรี จันทบุรี ระยอง ระหว่าง
วันที่ 9 ถึงวันที่ 10 ธันวาคม 2526
- 5.5.6 เป็นวิทยากรเรื่อง ลักษณะสังคมไทย ให้แก่นายตำรวจ
ภาคตะวันออก ที่ กองบัญชาการตำรวจเขต 2
- 5.5.7 เป็นวิทยากรเรื่อง รัฐธรรมนูญการปกครองไทย : เหตุวิฤติการ
รัฐธรรมนูญ ให้แก่คณะครูที่เขาคอสมภาคตะวันออก
- 5.5.8 เป็นวิทยากรเรื่อง บรรยายวิชาเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น
ให้แก่ วิทยาลัยพยาบาลชลบุรี ที่ วิทยาลัยพยาบาล ชลบุรี
ระหว่างวันที่ 7 มิถุนายน 2526 ถึงวันที่ 20 กันยายน 2526
รวม 16 ครั้ง

6. งานทำแบบทดสอบมาตรฐาน (ไม่มี)

7. งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ไม่มี)

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก

กองธุรการวิทยาเขต

กองธุรการวิทยาเขต มีอัตราบุคลากรเป็นเจ้าหน้าที่ด้านธุรการ จำนวนทั้งสิ้น 28 คน ได้ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไป ติดต่อประสานงานกับวิทยาเขตกลาง และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีผลงานประจำปีงบประมาณ 2526 สรุปได้ดังนี้

<u>งานสารบรรณ</u>	<u>ปริมาณงาน/ปี/หน่วย</u>
1. หนังสือเข้าภายนอก	2,200 ฉบับ
2. หนังสือออก	2,552 ฉบับ
3. ประกาศแจ้งความ	183 ครั้ง
4. คำสั่ง	250 ครั้ง
5. จัดประชุม	25 ครั้ง
6. รับหนังสือภายใน	1,320 ฉบับ
7. จัดเก็บหนังสือราชการภายใน	1,320 ฉบับ
8. จัดเก็บหนังสือราชการภายนอก	2,200 ฉบับ
9. บริการไปรษณีย์ภัณฑ์	55,250 ชิ้น

งานการเงินและบัญชี

1. รับเงินรายได้มหาวิทยาลัย	
- จำนวนครั้ง	243 ครั้ง
	นับจำนวนวัน/1ครั้ง
- จำนวนใบเสร็จรับเงิน	411 เล่ม
2. ท่างบเคลื่อนไหวเงินรายได้มหาวิทยาลัย	
- จำนวนใบเบิกที่จ่าย	1,246 ใบเบิก
- จำนวนใบสำคัญ	2,562 ฉบับ
3. ท่างบเคลื่อนไหวเงินงบประมาณแผ่นดิน	
- จำนวนฎีกาที่เบิก	347 ฎีกา
- จำนวนใบสำคัญ	2,630 ฉบับ

ปริมาณงาน/ปี/หน่วย

4.	รวบรวมใบสำคัญจ่ายเงิน รายได้มหาวิทยาลัย	2,562	ฉบับ
5.	รวบรวมใบสำคัญจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน	2,630	ฉบับ
6.	คุมเงินทรงรกราชการ จำนวนใบเยี่ยม	223	ฉบับ
7.	จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำ	245	ครั้ง
8.	คุมเงินสะสมของข้าราชการ 1 ราย	12	ครั้ง
			(1 เดือน/1ครั้ง)
9.	จัดทำทะเบียนเงินเดือน		
	- ข้าราชการ	144	ราย
	- ลูกจ้างประจำ	78	ราย
10.	จัดทำงบประมาณแผ่นดิน	1	ครั้ง
11.	จัดทำงบประมาณเงินรายได้	1	ครั้ง
12.	นำเงินฝากธนาคาร	47	ครั้ง
13.	ถอนเงินจากธนาคาร	63	ครั้ง
14.	ขอเงินประจำงวด	12	ครั้ง
15.	กันและขยายเวลาดำเนินเงิน	3	ใบกัน
16.	รับเรื่องหนังสือเวียนและหนังสือราชการ	198	ครั้ง

งานการเจ้าหน้าที่

1.	<u>บริหารงานบุคคล</u>		
1.1	การรับโอน	15	ครั้ง
1.2	เยี่ยมตัวข้าราชการ	17	ครั้ง
1.3	การสอบแข่งขันบุคคลเข้ารับราชการ	4	ครั้ง
1.4	การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ	4	ครั้ง
1.5	การสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว	14	ครั้ง
1.6	การสอบคัดเลือกลูกจ้างประจำ	-	
1.7	การพิจารณาคุณสมบัติของผู้มีวุฒิต่างประเทศ	3	คน
1.8	การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	53	คน

1.9	การตรวจสอบการลงเวลาการมาปฏิบัติงาน ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว	373	ครั้ง
1.10	การขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ	13	ครั้ง
1.11	การสอบเลื่อนระดับข้าราชการในระดับที่สูงขึ้น	1	ครั้ง
1.12	ดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ	4	ครั้ง
2.	<u>งานทะเบียนประวัติ</u>		
2.1	ข้าราชการ	235	ครั้ง
2.2	ลูกจ้างประจำ	131	ครั้ง
2.3	อาจารย์พิเศษ	22	ครั้ง
2.4	ลูกจ้างชาวต่างประเทศ	38	ครั้ง
2.5	ลูกจ้างชั่วคราว	76	ครั้ง
3.	<u>งานวินัย</u>		
3.1	ดำเนินการทางวินัยของลูกจ้างประจำ	2	ครั้ง
3.2	ดำเนินการทางวินัยของลูกจ้างชั่วคราว	7	ครั้ง
4.	<u>งานธุรการ</u>		
4.1	ร่าง พิมพ์ ตรวจสอบ คำสั่งของวิทยาเขต	135	ครั้ง
4.2	ร่าง โต้ตอบ พิมพ์หนังสือราชการ	562	ครั้ง
4.3	ดำเนินการ คัดสำเนาระเบียบต่าง ๆ	46	ครั้ง
	<u>งานพัสดุ</u>		
1.	จัดซื้อ - จัดหา	555	ครั้ง
2.	ตัดจ่ายออกจากบัญชีพัสดุ	947	ครั้ง
3.	ลงทะเบียนเอกสาร	1,794	ฉบับ
4.	บริการให้ยืมทรัพย์สินในพัสดุ	40	ครั้ง
5.	รับของแจ้งความสอบราคาประมาณ	17	ครั้ง

งานห้องสมุด	ปริมาณงาน/ปี/หน่วย
1. จัดหาหนังสือพิมพ์ วัสดุ หัตถ์งานวัสดุต่าง ๆ	5,831 ชิ้น
2. จัดให้ยืมหนังสือวันละประมาณ	540 เล่ม
3. ซ่อมและเข้าปก หนังสือประมาณ	3,390 เล่ม
4. พิมพ์บัตรรายการหนังสือและอื่น ๆ	9,960 แผ่น
5. อื่น ๆ	
5.1 ตั้งเบิก	248 เรื่อง
5.2 ขออนุมัติเรื่องต่าง ๆ	327 เรื่อง
5.3 จัดหมายขอขอมูล	138 แผ่น
5.4 ถ่ายเอกสารวันละประมาณ	819 แผ่น
5.5 ผู้เข้าใช้วันละประมาณ	1,375 คน
<u>งานทะเบียนและสถิติ</u>	
1. จัดทำทะเบียนถาวร	1,464 ฉบับ
2. จัดทำผลการเรียน	7,929 ฉบับ
3. ออกใบรับรองผลการเรียน	2,031 ฉบับ
4. จัดเก็บสถิติผู้สมัครนิสิตและบัณฑิต	3,313 คน
5. ตรวจสอบหลักฐานเอกสารต่าง ๆ	1,450 ฉบับ
6. อื่น ๆ (ระบุ)	
6.1 หนังสือเข้า	
- หนังสือส่งตัวข้าราชการที่ลาศึกษาต่อ	142 ฉบับ
- คำร้องต่าง ๆ รวมทั้งจดหมายขอใบรับรอง	3,850 ฉบับ
6.2 หนังสือออก	
- ส่งผลการเรียนข้าราชการที่ลาศึกษาต่อ	301 ฉบับ
- ส่งตัวข้าราชการที่ลาศึกษาต่อกลับสังกัดเดิม	156 ฉบับ
6.3 ออกประกาศ	
6.4 ออกหนังสือเวียนภายใน	
- หนังสือกำหนดการส่งเกรด	3 ครั้ง
- หนังสือประกาศกำหนดคดงทะเบียน	3 ครั้ง

ปริมาณงาน/ปี/หน่วย

6.5	ออกหนังสือรับรองสภาพการเป็นนิสิต	2,551	ฉบับ
6.6	จัดและดำเนินการประชุม - ประชุมอาจารย์ - เจ้าหน้าที่	2	ครั้ง
6.7	รับลงทะเบียนนิสิตภาคปกติ		
	ภาคเรียนที่ 2/25	3,021	ฉบับ
	ภาคเรียนฤดูร้อน/26	1,658	ฉบับ
	ภาคเรียนที่ 1/26	3,225	ฉบับ
6.8	จัดทำปฏิทินมหาวิทยาลัย	1	ครั้ง
6.9	จัดทำสถิติจำนวนผู้ลงทะเบียน	3	ครั้ง
	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	3	ครั้ง
	จำนวนผู้เลือกวิชาเอก - วิชาโท	2	ครั้ง
6.10	ตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิต	7,929	ฉบับ
6.11	จัดทำใบสมัครของผู้สอบคัดเลือก บัณฑิตลงทะเบียน บัณฑิตเข้าชั้นเรียน	8,000	ฉบับ
6.12	พิมพ์รายชื่อ นิสิตแยกตามวิชาเอก-วิชาโท-ชั้นปี-คณะ	25	เล่ม
6.13	กำหนดและพิมพ์รหัสเลขประจำตัวนิสิต	569	คน
6.14	ทำบัตรประจำตัวนิสิต	369	ฉบับ
6.15	ตรวจสอบคุณสมบัติของนิสิตที่ขอทำบัตรลดราคา ค่าโดยสารรถไฟ	50	ฉบับ

งานอาคารสถานที่

1.	ขอใช้อาคารโถงนากการ เพื่อจัดกิจกรรมและประชุมสัมมนา	61	ครั้ง
2.	มหาวิทยาลัยรามคำแหงขอใช้อาคารเรียนเพื่อทำการสอบ และสอนเสริม	16	ครั้ง
3.	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ขอใช้อาคารเรียน	3	ครั้ง
4.	จังหวัดขอใช้อาคารเรียนเพื่อสอบบรรจุพัฒนาการ	1	ครั้ง
5.	สถานีตำรวจภูธร เขต 6 ขอใช้อาคารเรียนเพื่อจัดสัมมนา เรื่องยาเสพติด	1	ครั้ง

6. หน่วยราชทัณฑ์จังหวัดพิษณุโลกขอใช้อาคารเรียนเพื่อสอบ
บรรจุ 1 ครั้ง
7. ท่อเติมอาคารหอสมุดเพื่อขยายอาคารหอสมุดให้กว้าง
โดยท่อเติมออกมาทางคานบิวดะวันตกลของตัวอาคารเดิม 1 หลัง
8. สร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กยาว 150 เมตร จากตึก
คณะมนุษยศาสตร์ถึงโรงงานอุตสาหกรรมศิลป์ 1 สาย
9. ซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า (สวิตช์ ไขน๊อต) ในอาคารเรียน 7 ครั้ง
10. ซ่อมแซมและปรับปรุง ห้องน้ำห้องจุ่มทอหักอาจารย์ 3 ครั้ง
11. ซ่อมแซมหลังคาบ้านพักอาจารย์ 4 ครั้ง
12. ขุดลอกคลอง และขุดคลองส่งน้ำเพื่อระบายน้ำออกไป
นอกบริเวณมหาวิทยาลัย 1 ครั้ง
13. ปรับปรุงสนามเทนนิส โดยเอาซีเมนต์ใหม่ 1 ครั้ง

งานวางแผนและพัฒนา

1. จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก
ระยะที่ 4 (2520 - 2524) 1 ครั้ง
2. จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก
ระยะที่ 5 (2525 - 2529) 1 ครั้ง
3. จัดทำงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พิษณุโลก 1 ครั้ง
4. จัดหาข้อมูลเกี่ยวกับนิสิต อาจารย์ พนักงาน ลูกจ้างประจำ
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก 3 ครั้ง
5. หาข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานที่ภายในมหาวิทยาลัย 2 ครั้ง
6. จัดทำผังพื้นที่บริเวณที่แบ่งใหม่ "หนองอ้อ-ปากคลองวิถ"
ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ที่กระทรวง
มหาดไทยอนุญาตให้พัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาการศึกษา
ระดับอุดมศึกษาตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

โดยกำหนดให้จังหวัดพิษณุโลก เป็นเมืองหลักของภาคเหนือ
ตอนล่างของประเทศ เนื้อที่ 1,280 ไร่ 2 งาน

85 ตารางวา 2 ครั้ง

7. รวบรวมเอกสารหมายเลขต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวิจัยสถาบัน
ของทบวงมหาวิทยาลัย 11 หมายเลข 1 ครั้ง

8. จัดทำรายงานผลงานประจำปีของมหาวิทยาลัย 1 ครั้ง

9. เผยแพร่ผลงานของมหาวิทยาลัย 1 ครั้ง

10. งานธุรการของฝ่ายวางแผน หนังสือรับ-ส่ง 81 ฉบับ

งานกิจการนิสิต

1. งานกิจการนิสิต

1.1 คำเนิการเกี่ยวกับทุนการศึกษา 42 ครั้ง

1.2 คำเนิการเกี่ยวกับการทหาร 140 ราย

1.3 คำเนิการเกี่ยวกับการจัดหางาน 12 ราย

1.4 คำเนิการเกี่ยวกับวินัย 20 ราย

1.5 คำเนิการเกี่ยวกับการกีฬาที่แข่งขันทั้งในและ
นอกสถานที่ 21 ครั้ง

1.6 คำเนิการเกี่ยวกับดนตรีที่แสดงทั้งในและนอกสถานที่ 21 ครั้ง

1.7 คำเนิการเกี่ยวกับนาฏศิลป์ที่แสดงทั้งในและนอกสถานที่ 17 ครั้ง

1.8 คำเนิการเกี่ยวกับบริการแก่ชุมชน 15 ครั้ง

1.9 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น 32 ครั้ง

2. งานบริการอนามัย

2.1 จัดบริการสุขภาพและอนามัย โดยบริการทั้งอาจารย์
เจ้าหน้าที่และคณาจารย์ให้สุศึกษาแก่กลุ่มประชากร มศว
นับเป็นจำนวนครั้ง 8,400 ครั้ง

2.2 จัดบริการคานอาหาร ตลอดปีการศึกษาทุกปี
(วันละ 3 มื้อ)

3. งานแนะแนว

3.1	ดำเนินการเรื่องทุนนิยม	200	ราย
3.2	ดำเนินการเรื่องทุนใหม่เก่า	24	ทุน
3.3	จัดป้ายนิเทศ	20	ครั้ง
3.4	ประชุมนิเทศ	4	ครั้ง
3.5	ปัจฉิมนิเทศ	2	ครั้ง
3.6	จัดนิทรรศการ	2	ครั้ง
3.7	เก็บรวบรวมข้อมูล	500	ครั้ง
3.8	ติดตามผลบัณฑิต	1,000	คน

งานประชาสัมพันธ์

1.	เป็นศูนย์กลางในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์	ตลอดปี	
2.	ต้อนรับผู้มาติดต่อ รับรองและอำนวยความสะดวก	550	ครั้ง
3.	เผยแพร่กิจการและพิธีการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บนป้ายประกาศของมหาวิทยาลัย	320	ครั้ง
4.	แลกเปลี่ยนข่าวสารเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาอื่น	720	ครั้ง
5.	ตรวจข่าวหนังสือพิมพ์ วิทยุและเรื่องราวที่เกี่ยวกับ มหาวิทยาลัย ซึ่งปรากฏในสื่อมวลชน 320 ครั้ง	7,000	ชิ้น
6.	ออกวารสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่ไปยังหน่วยราชการ สถานศึกษา รัฐวิสาหกิจ สื่อมวลชน จำนวน 12 ครั้ง	6,000	ฉบับ
7.	เขียนข่าวและบทความที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยออกเผยแพร่ 24 ครั้ง	600	ฉบับ
8.	บันทึกภาพเหตุการณ์และกิจกรรมของมหาวิทยาลัยทั้งภายในและ ภายนอก	60	ครั้ง
9.	จัดแสดงประมวลภาพกิจกรรมของมหาวิทยาลัยบนป้ายนิทรรศการ	30	ครั้ง
10.	จัดทำป้ายโชนกลางแจ้งเกี่ยวกับกิจกรรมที่จัดในบริเวณ มหาวิทยาลัย	30	ครั้ง
11.	บันทึกเทปโทรทัศน์เกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	15	ครั้ง

	ปริมาณงาน/ปี/หน่วย
12. เป็นเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานพิธีต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	200 ครั้ง
13. จัดทำป้ายเตือนความจำแสดงถึงกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งที่จัดภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	400 ครั้ง
14. ดำเนินการติดต่อประสานงานในการรวมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยสำหรับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ คณงาน	250 ครั้ง
15. ติดตามผู้บริหารของมหาวิทยาลัยในการรวมกิจกรรมของชุมชน เพื่อบันทึกภาพและเก็บข้อมูล ตลอดจนเผยแพร่ข่าวสารของมหาวิทยาลัย	20 ครั้ง

คณะมนุษยศาสตร์ มศว พิษณุโลก

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2526 คณะมีอาจารย์ประจำรวม 24 คน วิชาการศึกษา จบปริญญาตรี 5 คน ปริญญาโท 15 คน และจบการศึกษาปริญญาเอก 4 คน
2. งานสอน ในปีการศึกษา 2526 คณะได้ดำเนินงานด้านการเรียนการสอน โดยมีวิชาเอกที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี หลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้
 - 2.1 หลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.) รวม 2 วิชาเอก คือ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
 - 2.2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) คือ ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ
 - 2.3 หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) รวม 2 วิชาเอก คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
3. งานวิจัย
บุคลากรของคณะได้ทำงานวิจัยแล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 เรื่อง คือ เพลงเด็กเมืองแพร่ โดยได้รับเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน
4. งานเขียนตำรา/เอกสารประกอบการสอน
 - 4.1 บุคลากรของคณะได้เขียนตำราแล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 เรื่อง คือ
 - 4.1.1 การจัดทမ်းและทำบัตรรายการเบื้องต้น
 - 4.1.2 Reading for Main Idea
 - 4.2 บุคลากรของคณะได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 เรื่อง คือ ร้อยแก้ว
5. งานให้บริการวิชาการ
 - 5.1 บุคลากรในคณะได้จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชา ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 ครั้ง คือ "สาธิตนาฏศิลป์และดนตรีไทย" ที่ โภชนาคาร มศว พิษณุโลก ในวันที่ 29 กันยายน 2526 มีผู้เข้ารับการอบรมประมาณ 200 คน
 - 5.2 บุคลากรในคณะ ได้จัดนิทรรศการทางวิชาการในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 2 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้

- 5.2.1 นิทรรศการเกี่ยวกับศิลปะ ที่ โภชนาคาร มศว พิษณุโลก
ระหว่างวันที่ 3 ถึงวันที่ 5 เดือนกันยายน พ.ศ. 2525
- 5.2.2 นิทรรศการการออกแบบ ที่ โภชนาคาร มศว พิษณุโลก
ระหว่างวันที่ 12 - 15 ธันวาคม 2525
- 5.3 บุคลากรในคณะ ได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการ โดยยกย่องผลงาน
ดังนี้
 - 5.3.1 ออกรายการในสถานีวิทยุกระจายเสียง รวม 4 ครั้ง ดังนี้
 - 5.3.1.1 เรื่อง "บรรเลงดนตรีวันเฉลิมมา" ที่สถานีวิทยุกระจายเสียง
แห่งประเทศไทย จังหวัดพิษณุโลก วันที่/ความถี่
ในการออกรายการ 5 ธันวาคม 2525 (ทั้งระบบ
FM/AM) ระหว่างเวลา 11.00 น. ถึง 12.00 น.
 - 5.3.1.2 เรื่อง "บรรเลงดนตรีวันประสูติฟ้าชาย" ที่สถานี
วิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดพิษณุโลก
วันที่/ความถี่ในการออกรายการ 28 กรกฎาคม 2526
(ทั้งระบบ FM/AM) ระหว่างเวลา 21.30 น.
ถึง 22.30 น.
 - 5.3.1.3 เรื่อง "บรรเลงดนตรีวันเฉลิมมา" ที่สถานีวิทยุกระจายเสียง
แห่งประเทศไทย จังหวัดพิษณุโลก วันที่/ความถี่ในการ-
ออกรายการ 12 สิงหาคม 2526 (ทั้งระบบ FM/AM)
ระหว่างเวลา 11.00 น. ถึง 12.00 น.
 - 5.3.1.4 เรื่อง "สาธิตนาฏศิลป์และดนตรีไทย" ที่สถานีวิทยุกระจายเสียง
แห่งประเทศไทย จังหวัดพิษณุโลก วันที่ 29 กันยายน 2526
(ทั้งระบบ FM/AM) ระหว่างเวลา 13.30 น. ถึง 16.00 น.
- 5.4 บุคลากรของคณะได้จัดให้มีการบรรยายพิเศษ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม
1 ครั้ง คือ เรื่อง ศิลปะกับชีวิตประจำวัน ที่ห้องสตูดิโอ ในวันที่ 9 เมษายน 2526
9 เมษายน 2526
- 5.5 บุคลากรของคณะได้เขียนบทความทางวิชาการลงในหนังสือ เรื่อง
ศิลปวัฒนธรรมไทย ลงในหนังสือ ชื่อ เสียงสลับ ลงในหนังสือ
ทุก ๆ 15 วัน ปีที่ 3 เดือนธันวาคม 2525

- 5.6 บุคลากรของคณะได้รับเชิญเป็นวิทยากร เรื่อง ศิลปะอินเดียน ให้แก่ คณะศึกษาศาสตร์ ที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในวันที่ 27 เดือน ธันวาคม 2525
- 5.7 บุคลากรของคณะได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอก มหาวิทยาลัย 12 เรื่อง ดังนี้
- 5.7.1 เป็นกรรมการ เรื่อง การตัดสินประกวดวงโยชวาทิต ของเขตการศึกษา 7
- 5.7.2 เป็นกรรมการ เรื่อง การตัดสินวงดนตรีไทยระดับมัธยมศึกษา ของเขตการศึกษา 7
- 5.7.3 เป็นวิทยากร เรื่อง เพลงพื้นบ้านสุรินทร์ ให้แก่ วิทยาลัยครูสุรินทร์ ที่ วิทยาลัยครูสุรินทร์ ระหว่างวันที่ 18 ถึงวันที่ 22 เดือนมกราคม พ.ศ. 2526
- 5.7.4 เป็นวิทยากร เรื่อง วัฒนธรรมพื้นบ้านภาคเหนือ ให้แก่ สนน ที่ ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน ภาคเหนือ ลำปาง ระหว่างวันที่ 3 ถึงวันที่ 4 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2526
- 5.7.5 เป็นวิทยากร เรื่อง วัฒนธรรมอาณาจักรสุโขทัย ให้แก่ สนน ที่ หอสมุดประชาชน เชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 14 ถึงวันที่ 17 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2526
- 5.7.6 เป็นวิทยากร เรื่อง วัฒนธรรมพื้นบ้านหัวเมืองฝ่ายเหนือ ให้แก่ สนน ที่ ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนภาคเหนือ ลำปาง ระหว่างวันที่ 6 ถึงวันที่ 9 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2526
- 5.7.7 เป็นวิทยากร เรื่อง กติชน ให้แก่ โรงเรียนตะพานหิน ที่ โรงเรียนตะพานหิน พิจิตร วันที่ 4 สิงหาคม 2526
- 5.7.8 เป็นวิทยากร เรื่อง หอสมุดทางวัฒนธรรม ให้แก่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ มอ. วิทยาเขต ปัตตานี ระหว่างวันที่ 9 ถึงวันที่ 11 สิงหาคม 2526
- 5.7.9 เป็นวิทยากร เรื่อง วรรณกรรมมุขปาฐะกับประวัติศาสตร์ ให้กับ วค.นครศรีธรรมราช ที่ วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ 16 ถึงวันที่ 19 สิงหาคม 2526

- 5.7.10 เป็นวิทยากร เรื่อง การคัดลอกงานวิจัย สมนไพร ให้แก่ วค. บุรีรัมย์ ที่ วิทยาลัยครูบุรีรัมย์ วันที่ 6 กันยายน 2526
- 5.7.11 เป็นวิทยากร เรื่อง ประเพณีการทำขวัญผึ้ง ให้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วันที่ 8 กันยายน 2526
- 5.7.12 เป็นวิทยากร เรื่อง วัฒนธรรมสุโขทัย ให้แก่ วค. บุรีรัมย์ ที่ วิทยาลัยครูบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ 21 - 22 กันยายน 2526
- 5.8 คณะได้ให้บริการด้านวิชาการในรูปอื่น ๆ ดังนี้
 - 5.8.1 ให้ยืมอุปกรณ์การสอนภาษาไทย จำนวน 20 ครั้ง
 - 5.8.2 ให้ยืมหนังสือหายาก จำนวน 15 ครั้ง

7. งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- 7.1 โครงการ "อบรมและเผยแพร่ทางค่านิยมคนไทย"
ดำเนินงานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2525 ถึง พ.ศ. 2526
กิจกรรมที่สำคัญในรอบปีงบประมาณนี้ มีดังนี้
 - 7.1.1 การบรรเลงดนตรีไทยเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา (5 ธ.ค., 28 ก.ค., 12 ส.ค.)
 - 7.1.2 การบรรเลงดนตรีไทยในงานศิลปวัฒนธรรม 8 วิทยาเขต
 - 7.1.3 การบรรเลงดนตรีไทยในงานวันไหว้ครูและงานอื่น ๆ ทั้งใน มศว พิษณุโลก และหน่วยงานต่าง ๆ
 - 7.1.4 การบรรเลงดนตรีไทยในงานแห่เทียนเข้าพรรษาวัดสระแก้วและวัดยางเอน จ.พิษณุโลก
 - 7.1.5 การบรรเลงดนตรีไทยในงาน "สาธิตนาฏศิลป์และดนตรีไทย" ณ โภชนาคาร มศว พิษณุโลก
- 7.2 โครงการ "อบรมและเผยแพร่ทางค่านิยมนาฏศิลป์"
ดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2525 ถึง พ.ศ. 2526
กิจกรรมที่สำคัญในรอบปีงบประมาณนี้ มีดังนี้

- 7.2.1 การแสดงนาฏศิลป์ไทยเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา (5 ธ.ค., 28 ก.ค. 12 ส.ค.)
 - 7.2.2 การแสดงนาฏศิลป์ไทยในงานศิลปวัฒนธรรม 8 วิทยาเขต
 - 7.2.3 การแสดงนาฏศิลป์ไทยในงานรับน้องใหม่และงานอื่น ๆ ทั้งใน มศว พิษณุโลก และตามหน่วยงานต่าง ๆ
 - 7.2.4 การแสดงนาฏศิลป์ไทยในงานแห่เทียนเข้าพรรษาวัดสระแก้ว และ วัดคยางเอน จังหวัดพิษณุโลก
 - 7.2.5 การแสดงนาฏศิลป์ไทยในงาน "สาธิตนาฏศิลป์และดนตรีไทย" ณ โภชนาคาร มศว พิษณุโลก
- 7.3 โครงการ ปริวรรต
ดำเนินงานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2525 ถึง พ.ศ. 2526 มีกิจกรรม ที่สำคัญในรอบปีงบประมาณนี้ คือ อ่านแปลอักษรขอม จากใบลานและสมุดข่อย
- 7.4 โครงการ เก็บรวบรวมข้อมูลมรดก
ดำเนินงานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2524 ถึง พ.ศ. 2526 มีกิจกรรมที่สำคัญในรอบปี งบประมาณนี้ ดังนี้
- 7.4.1 เก็บรวบรวมเพลงพื้นบ้าน
 - 7.4.2 เก็บรวบรวมนิทานพื้นบ้าน
 - 7.4.3 เก็บรวบรวมปริศนา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม

กองธุรการวิทยาเขต

กองธุรการวิทยาเขต มีอัตราบุคลากรเป็นเจ้าหน้าที่คานธุรการ จำนวนทั้งสิ้น 29 คน ได้ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไป ติดต่อประสานงานกับวิทยาเขตกลางและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง งานที่ได้ดำเนินการไปแล้วในรอบปีงบประมาณ 2524 มีดังต่อไปนี้

	ปริมาณงาน/ปี/หน่วย
1. งานสารบรรณ	
-หนังสือเข้า	3,670 ฉบับ
-หนังสือออก	3,935 ฉบับ
-คำสั่ง	818 ฉบับ
-ประกาศ	445 ฉบับ
-งานพิมพ์ทั่วไป	600 เรื่อง
2. งานการเจ้าหน้าที่	
-งานบริหารงานบุคคล	1,003 รายการ
-งานทะเบียนประวัติและสถิติ	526 รายการ
3. รายการและปริมาณงานทะเบียนและสถิติ	
-จัดทำทะเบียนถาวร	741 คน
-ให้บริการออกใบแจ้งผลการเรียน	735 ชุด
-ออกใบรับรองต่าง ๆ	2,709 ฉบับ
-จัดเก็บสถิติผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต	3 ครั้ง
-ตรวจสอบใบรับรองคุณวุฒิ	11 ฉบับ
-ตรวจรายวิชาทำคะแนนนิสิตชั้นปีต่าง ๆ	3 ครั้ง
-เตรียมแบบขอรับปริญญา ของนิสิตที่คาดว่าจะจบในปีการศึกษา 2525	590 คน
-ตรวจแบบขอรับปริญญานิสิตที่จบการศึกษา ประจำวิทยาเขต ที่ 2/2525,5/2525	590 คน

	ปริมาณงาน/ปี/หน่วย
- ตรวจสอบและเก็บใบแจ้งผลการเรียนของนิสิตที่จบการศึกษา	582 ฉบับ
- เตรียมรายชื่อบัณฑิตพร้อมทั้งรับรายงานตัวเพื่อฝึกซ้อมในงานปริญญาบัตร	882 คน
- จัดทำหนังสือเพื่อใช้ในงานปริญญาบัตร	1,000 เล่ม
- รับรายงานตัวนิสิตเข้าใหม่ประจำปีการศึกษา 2525	8 ครั้ง
- จัดทำบัตรประจำตัวนิสิต	362 บัตร
- จัดทำรายชื่อนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนส่งอาจารย์ผู้สอน	765 รายวิชา
- ออกหนังสือระหว่างส่วนราชการต่าง ๆ กับแผนกทะเบียน	380 ฉบับ
- ให้บริการถ่ายเอกสาร	6,540 แผ่น
รายการและปริมาณงานของสำนักหอสมุด	
- หนังสือ (จดหมายเข้า)	513 ฉบับ
- หนังสือออก (จดหมายออก)	1,452 ฉบับ
- จัดหาหนังสือภาษาไทย	473 เล่ม
- จัดหาหนังสือภาษาอังกฤษ	3,830 เล่ม
- วิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการหนังสือ	2,944 เล่ม
- ผลิตบัตรรายการสำเร็จรูป	7,555 บัตร
- ปรับปรุงและแก้ไขบัตรรายการเก่า	8,709 บัตร
- เรียงบัตรเข้าตู้	16,264 บัตร
- ปรับปรุงและแก้ไขเลขเรียก	2,903 เล่ม
- ปรับปรุงงานและหนังสือเก่าที่ชำรุด	2,903 เล่ม
- เขียนสันหนังสือ	5,847 เล่ม
- ผลิตบัตรยืมของบัตร	5,847 เล่ม
- ผลิตสบัตร	1,080 เล่ม
- ผลิตรายการหนังสือใหม่	16 ชุด
- ฝึกงานจัดหมู่และทำบัตรรายการแก่นิสิต	83 คน

	ปริมาณงาน/ปี/หน่วย
- ซ่อมและทำปกแข็งหนังสือ	5,847 เล่ม
- จัดหาวารสารภาษาอังกฤษ	719 ฉบับ
- จัดหาวารสารภาษาไทย	4,057 ฉบับ
- จัดหาหนังสือพิมพ์	9,855 ฉบับ
- ทำดัชนีวารสาร	2,901 เรื่อง
- พิมพ์บัตรดัชนีวารสาร	5,820 บัตร
- รวบรวมวารสารส่งเย็บเล่ม	284 เล่ม
- จัดหากฤตภาค	1,008 ชิ้น
- ให้อำนาจเรื่องจุดสารและกฤตภาค	1,113 เรื่อง
- จำนวนวารสารที่ยืมออกไปนอกหอสมุด	3,186 ฉบับ
- แนะนำการใช้ดัชนี	16 ครั้ง
- ฝึกงานวารสารแก่นิสิต	83 คน
- ให้อำนาจปรึกษาทั่วไป	1,531 ครั้ง
- จัดหาเอกสารอีสาน	688 ชุด
- รวบรวมบรรณานุกรมเอกสารอีสาน	18 ครั้ง
- จัดทำดัชนีและบรรณนิทัศน์	360 เรื่อง
- นำชมเอกสารอีสาน	18 ครั้ง
- จัดนิทรรศการแนะนำหนังสืออ้างอิงและเอกสารอีสาน	10 ครั้ง
- จำนวนผู้เข้าใช้ตลอดปี	306,153 คน
- ให้อ่านหนังสือทั่วไป	186,854 เล่ม
- ผู้ให้บริการหนังสือจอง	5,218 คน
- ผลิตบัตรประจำตัวเพื่อยืม	1,542 บัตร
- ทวงหนังสือเกินกำหนดส่ง	976 ครั้ง
- ตรวจสอบและปลดหนี้แก่นิสิต	1,182 คน
- บริการถ่ายเอกสาร	121,512 แผ่น
- จัดหาสไลด์ (35 ซุค) รวม	1,050 ภาพ

	ปริมาณงาน/ปี/หน่วย
- จัดหาภาพฉีกและแผ่นที่	170 แผ่น
- จัดหาเทปบันทึกเสียง	956 คัดับ
- จัดหาวีซีดีโอเทป	72 ม้วน
- ให้อืมวัสดุไม้ตีพิมพ์	4,846 ครั้ง
- จัดนายวีซีดีโอเทป	312 เรื่อง
- ฝึกงานวัสดุไม้ตีพิมพ์แก่นิสิต	83 คน
<u>รายการและปริมาณงานกิจการนิสิต</u>	
- หนังสือเข้า	177 ครั้ง
- หนังสือออก	131 ฉบับ
- กิจกรรมนิสิต	26 ครั้ง
- กิจกรรมทหาร	
- การขอผ่อนผัน	78 ราย
- ขอผ่อนผันการเรียกระดมพล	2 ครั้ง
- รวมประชุม	12 ครั้ง
- ขอถอนการผ่อนผัน	4 ครั้ง
- คำเนิรการนำปลด	1 ครั้ง
= งานคานกีฬา	
- งานกีฬาภายใน	20 ครั้ง
- รวมงานแข่งขันภายนอก	22 ครั้ง
- งานแข่งขันกีฬา 8 มศว	1 ครั้ง
- งานแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย	1 ครั้ง
- งานคานอาสาพัฒนาชนบท	5 ครั้ง
- งานศิลปวัฒนธรรมไทย	5 ครั้ง
- งานบำจนิมิตศ	1 ครั้ง
- ทุนการศึกษา	4 ครั้ง
- จัดทำคำสั่ง	37 ครั้ง
- ประชุม-สัมมนา	7 ครั้ง
- การจัดซื้อพัสดุ-ครุภัณฑ์	33 ครั้ง

รายการและปริมาณงานอาคารสถานที่

1. งานธุรการ

หนังสือเข้า	จำนวน	192	ฉบับ
หนังสือออก	จำนวน	148	ฉบับ

งานธุรการยังไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ได้ขอยืมตัวนักการภารโรง ซึ่งปฏิบัติงานในหน่วยงานช่างมาช่วยจำนวน 1 คน ทำหน้าที่ดังนี้

- 1.1 รับหนังสือติดต่อบริษัทงานกับหน่วยงานและบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน ฝ่ายอาคารสถานที่
- 1.2 บันทึกการทำงานประจำวันของเจ้าหน้าที่ในงานต่าง ๆ
- 1.3 สำรวจและบันทึกข้อมูลในการดำเนินการซ่อมสร้างและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตลอดจนอาคารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- 1.4 สืบราคาวัสดุจากท้องตลาดเพื่อนำมาใช้ประกอบการทำประมาณการในการซ่อมแซม และปรับปรุงครุภัณฑ์และอาคารต่าง ๆ
- 1.5 ทำบัญชีเครื่องมือและอุปกรณ์เครื่องใช้ของฝ่ายอาคารสถานที่
- 1.6 ปฏิบัติงานทั่วไป เช่น งานประชุม การติดต่อเทศบาลกำจัดปฏิกูลและอุจจาระ ที่หอพักและอาคารเรียน เป็นต้น

2. งานโรงงานช่าง

- 2.1 งานปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างส่วนรวม เช่น หอประชุม โรงอาหาร อาคารเรียน สนามกีฬา จำนวน 27 รายการ รวม 287 ครั้ง
- 2.2 งานปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักอาจารย์และข้าราชการ จำนวน 31 หลัง รวม 132 ครั้ง
- 2.3 งานผลิตและซ่อมครุภัณฑ์ ทำการผลิตและซ่อมครุภัณฑ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายประกาศ ป้ายจัดนิทรรศการ อุปกรณ์การเรียน การสอน โต๊ะ เก้าอี้ ถังขยะ รถเข็นขยะ จำนวน 13 รายการ รวม 128 ครั้ง
- 2.4 งานจัดตกแต่งสถานที่และผลิตศิลปวัตถุในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เช่น จัดทำเทียนพรรษา บั้งไฟ พวงมาลัย งานกรฐิน ตกแต่งสถานที่วันเฉลิมพระชนมพรรษา เป็นต้น จำนวน 7 รายการ รวม 57 ครั้ง

3. งานไฟฟ้าและประปา

- 3.1 ทำการซ่อมและติดตั้งไฟฟ้าให้แสงสว่างอาคาร บริเวณถนนและสนามกีฬา จำนวน 509 รายการ รวม 500 ครั้ง
- 3.2 ติดตั้งไฟฟ้าให้แสงสว่างในงานประชุมและการแสดงกิจกรรมต่าง ๆ จำนวน 50 รายการ รวม 50 ครั้ง
- 3.3 ทำการซ่อมแซมและติดตั้งท่อน้ำประปาตามอาคารและถนน จำนวน 300 รายการ รวม 300 ครั้ง
- 3.4 ซ่อมไฟฟ้าบ้านพักอาจารย์ จำนวน 100 รายการ รวม 100 ครั้ง
- 3.5 ซ่อมท่อน้ำประปาบ้านพักอาจารย์ จำนวน 60 รายการ รวม 60 ครั้ง

รายการและปริมาณงานบริหารอนามัย

1. งานรักษาพยาบาล	4,192 คน
2. งานจัดส่งผู้ป่วยไปโรงพยาบาล	25 คน
3. งานให้คำปรึกษา	117 คน
4. งานควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ	2 ครั้ง
5. งานรับบริจาคโลหิต	1 ครั้ง
6. งานจัดเวชภัณฑ์	57 ครั้ง
7. งานอบรมนิสิต	3 ครั้ง

รายการและปริมาณงานวางแผนและพัฒนา

	ปริมาณงาน/ปี/หน่วย
- หนังสือเข้า	80 ฉบับ
- หนังสือออก	72 ฉบับ
- บริการให้ข้อมูลในมหาวิทยาลัย	64 ครั้ง
- จัดรวบรวมข้อมูลตามที่ได้อบรมหมาย	21 รายการ
- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับนิสิตใหม่ประจำปีการศึกษา	1 ครั้ง
- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับวิชาที่เปิดสอน	2 ครั้ง
- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับภาระงานสอนของอาจารย์ทุกภาคการศึกษา	2 ครั้ง

- จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร อาจารย์ ชาราชการ ลูกจ้าง	2	ครั้ง
- จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับรายชื่อและที่อยู่ของบัณฑิต	1	ครั้ง
- จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนนิสิตของมหาวิทยาลัย	1	ครั้ง
- จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับภูมิสำเนาของนิสิตในมหาวิทยาลัย	1	ครั้ง
- รายงานการใช้จ่ายเงินรายได้และเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย	3	ครั้ง
- รายงานแผนและผลของการปฏิบัติงานประจำปี	3	ครั้ง
- รวบรวมและจัดทำรายละเอียดการขอตั้งงบประมาณประจำปี	370	ฉบับ
- รวบรวมโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยเพื่อรับทุนสนับสนุน	15	โครงการ
- บริการให้ข้อมูลแกहनวยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	20	ครั้ง
- จัดเก็บเอกสารหมายเลข 1 ตามระบบคลังข้อมูล	2,300	ฉบับ
- จัดเก็บเอกสารหมายเลข 2 ตามระบบคลังข้อมูล	270	ฉบับ
- จัดเก็บเอกสารหมายเลข 3-10 ตามระบบคลังข้อมูล	4	ชุด

โปรแกรมการศึกษา

ระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม มีหลักสูตรการเรียนเป็นระบบทวิภาค และใช้วิธีการสอบคัดเลือกเข้าเรียนใน 2 ระดับ คือ ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 3 ระดับปริญญาการศึกษาบัณฑิต (กศ.บ.) มีวิชาเอกและวิชาโท ดังนี้

วิชาเอก ชีววิทยา ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย สังคมศึกษา ภูมิศาสตร์
ประวัติศาสตร์ คณิตศาสตร์ เคมี ฟิสิกส์ วิทยาศาสตร์
ประถมศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา ศิลปศึกษา พลศึกษา
คหกรรมศาสตร์

วิชาโท ชีววิทยา ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย ภาษาศาสตร์ ภูมิศาสตร์
ประวัติศาสตร์ คณิตศาสตร์ เคมี ฟิสิกส์ โภชนาการ
บรรณารักษศาสตร์ ศิลปศึกษา บริหารการศึกษา การวัดผล
การศึกษา การแนะแนวการศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา
สุขศึกษา

ระดับปริญญาโท

ระดับปริญญาโทหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการมัธยม (การสอนวิทยาศาสตร์ การสอนภาษาไทย การสอนสังคมศึกษา) และวิชาเอกบรรณารักษศาสตร์ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.บ.) วิชาเอกไทยคดีศึกษาเน้นทางมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์

ปีการศึกษา 2527 เปิดหลักสูตร กศ.ม. วิชาเอกบริหารการศึกษาเพิ่มอีก 1 สาขา

คณะมนุษยศาสตร์ มศว มหาสารคาม

1. งานวิจัย

ในรอบปีงบประมาณ 2526 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม ได้จัดทำโครงการวิจัยต่าง ๆ ซึ่งได้รับทุนสนับสนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ดังนี้

ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก

1.1 โครงการบิวิรรตวรรษกรรมอีสาน จากหนังสือผูก จากหนังสือ
หัวหน้าโครงการคือ
นางจารุวรรณ ธรรมวัตร

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

1.2 โครงการสู่ชนบทสำหรับคุณหนู
หัวหน้าโครงการคือ
นายณรงค์ ป้อมบุญพา

1.3 โครงการรวบรวมเอกสาร และวัสดุเกี่ยวกับ
อีสาน
หัวหน้าโครงการคือ
นางฉวีลักษณ์ บุญยะกาญจน

2. งานเขียนตำราและเอกสารประกอบการสอน

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

2.1 เขียนตำรา รวม 3 เรื่อง ได้แก่

2.1.1 รูปแบบของปฏิญานิพนธ์ หลักการ แนวคิดและวิธีทำ

2.1.2 การจัดหมู่และทำบัตรรายการวัสดุห้องสมุด

2.1.3 Thai Reference and Their History

2.2 เขียนเอกสารประกอบการสอน รวม 5 เรื่อง

2.2.1 เลขหมู่หนังสือตามแนวคิดของเมลวิลล์ คิวอี้

2.2.2 วิธีสอนการศึกษาคนควาเบื้องต้น

2.2.3 ห้องสมุดโรงเรียนยุคใหม่

2.2.4 การจัดเก็บจุดสารและกฤตภาค

2.2.5 บรรณานุกรมวัสดุไมตีพิมพ์

ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก

- 2.1 เขียนตำรา รวม 3 เรื่อง ไค่แก
 - 2.1.1 วรรณกรรมพื้นบ้าน
 - 2.1.2 หักภาษา
 - 2.1.3 รอยกรอง
- 2.2 เขียนเอกสารประกอบการสอน รวม 4 เรื่อง
 - 2.2.1 วรรณกรรมนิราศ
 - 2.2.2 การพูด
 - 2.2.3 อานไทย
 - 2.2.4 เขียนไทย

ภาควิชาศิลปะและวัฒนธรรม

- 2.1 เขียนตำรา รวม 2 เรื่อง ไค่แก
 - 2.1.1 กายวิภาค
 - 2.1.2 ศิลปศึกษา
- 2.2 เขียนเอกสารประกอบการสอน รวม 2 เรื่อง ไค่แก
 - 2.2.1 ภาพพิมพ์
 - 2.2.2 ประวัติศิลปศึกษา

3. งานใหม่บริการวิชาการ

ภาควิชาภาษาตะวันตก

1. จัดให้มีการอบรม 1 ครั้ง ดังนี้
 - 1.1 เรื่อง "การสอนภาษาอังกฤษในชั้นประถมปลาย" ที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม วันที่ 6 - 10 มิถุนายน 2526
2. รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้
 - 2.1 เป็นวิทยากรเรื่อง "การสอนทักษะการอ่าน, การสอนทักษะการฟัง-พูด" ให้แก่กลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา จ.มหาสารคาม ที่โรงเรียนคูนารี อ.เมือง จ.มหาสารคาม วันที่ 29 สิงหาคม 2526

ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก

1. ออกรายการในสถานีวิทยุกระจายเสียง รวม 96 ครั้ง ดังนี้
 - 1.1 รายการ "กล่อมกอนนิทรา" ที่ สถานีวิทยุทหารอากาศ จ.มหาสารคาม ออกรายการทุกคืนวันอาทิตย์ ระหว่างเวลา 22.00 - 23.00 น.
 - 1.2 รายการ "ภาษาและวรรณคดี" ที่สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จ.มหาสารคาม ทุกคืนวันอาทิตย์
2. รับเชิญเป็นวิทยากรให้แกหน่วยงานนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้
 - 2.1 เป็นวิทยากร เรื่อง "วัฒนธรรม" ให้แก่วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม จ.มหาสารคาม วันที่ 13 ตุลาคม 2526 และวันที่ 24 มกราคม 2526
 - 2.2 เป็นวิทยากร เรื่อง "จุดเทียนส่องทาง" ให้แก่นักศึกษาที่จะจบจากวิทยาลัยอาชีวศึกษา มหาสารคาม ที่วิทยาลัยอาชีวศึกษา จ.มหาสารคาม วันที่ 4 มีนาคม 2526
 - 2.3 เป็นวิทยากร เรื่อง "เทคนิคการถ่ายทอดความรู้" ให้แก่ ตัวแทนสมาชิกนิคมสร้างตนเอง ที่ศูนย์พัฒนานิคมสร้างตนเอง วันที่ 2 เมษายน 2526
 - 2.4 เป็นวิทยากร เรื่อง "เทคนิคการถ่ายทอดความรู้" ให้แก่ ตัวแทนสมาชิกนิคมสร้างตนเอง วันที่ 7 พฤษภาคม 2526
 - 2.5 เป็นวิทยากร เรื่อง "แนวการปลูกฝังค่านิยมพื้นฐาน 5 ประการ" ให้แก่ กลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น ที่โรงเรียนผดุงนารี จ.มหาสารคาม วันที่ 2 กันยายน 2526
3. จัดให้มีการอภิปราย 1 ครั้ง ดังนี้
 - 3.1 เรื่อง "แนวโน้มเรื่องสั้น" ที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2526
4. ให้บริการคำนำวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ ดังนี้
 - 4.1 เป็นอาจารย์สอนพิเศษให้แก่ศูนย์บริการการศึกษาสวนกุฎิมหาวิทยาลัยรามคำแหง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

4.2 เป็นอาจารย์สอนพิเศษให้แก่นักศูนย์บริการการศึกษาสวนภูมิภาค มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปีละ 1 ครั้ง

ภาควิชาศิลปะและวัฒนธรรม

1. รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานนอกมหาวิทยาลัย 1 ครั้ง คือ

1.1 เป็นวิทยากร เรื่อง "มรดกอีสาน" ที่โรงแรมรอยแอนด์ กรุงเทพมหานคร วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2526

2. รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงาน ดังนี้

2.1 เป็นกรรมการ การประกวดในงานเทศกาล ประจำปีของ จ.มหาสารคาม และจังหวัดใกล้เคียง

ภาควิทยาดรรณารักษาศาสตร์

1. จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการ รวม 2 ครั้ง ดังนี้

1.1 เรื่อง "บรรณารักษะห้องสมุดประชาชน" ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม ระหว่างวันที่ 22 - 28 สิงหาคม 2525

1.2 เรื่อง "บรรณารักษะในชนบทภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" ที่ มศว มหาสารคาม ระหว่างวันที่ 16 - 20 สิงหาคม 2525

2. จัดนิทรรศการทางวิชาการ รวม 2 ครั้ง ดังนี้

2.1 เรื่อง "การบำรุงรักษาซ่อมแซมหนังสือ" ที่ มศว มหาสารคาม ระหว่างวันที่ 7 - 13 ธันวาคม 2525

2.2 เรื่อง "สำนักหอสมุดและภาควิชาในรอบปี" ที่ มศว มหาสารคาม ระหว่างวันที่ 15 - 22 กรกฎาคม 2525

3. จัดสัมมนาทางวิชาการ 1 ครั้ง ดังนี้

3.1 เรื่อง "การพัฒนาห้องสมุดเพื่อวัฒนธรรม" ที่ มศว มหาสารคาม ระหว่างวันที่ 11 - 12 มีนาคม 2525

4. จัดให้มีการบรรยายพิเศษ รวม 2 ครั้ง ดังนี้

4.1 เรื่อง "เทคนิคการสอนวิชาชีพให้ห้องสมุด" ที่ มศว มหาสารคาม วันที่ 21 สิงหาคม 2526

- 4.2 เรื่อง "การบริหารองค์การห้องสมุด" ที่ มศว มหาสารคาม
วันที่ 26 กันยายน 2526
5. จัดให้มีการอภิปราย 1 ครั้ง ดังนี้
- 5.1 เรื่อง "บทบาทของผู้บริหารต่อการส่งเสริมห้องสมุดโรงเรียน" ที่
มศว มหาสารคาม วันที่ 21 กันยายน 2526
6. ออกรายการในสถานีวิทยุกระจายเสียง 1 ครั้ง ดังนี้
- 6.1 เรื่อง "ห้องสมุดโรงเรียนที่เมืองเพชรบูรณ์" ที่สถานีวิทยุกระจายเสียง
แห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร วันที่ 30 พฤษภาคม 2526 ระยะเวลา 6.50 -
7.00 น.
7. รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้
- 7.1 เป็นวิทยากรเรื่อง "การสัมมนาแลกเปลี่ยนทางวิชาการในเชิงสหวิทยา
การสาขามนุษยศาสตร์" แก่คณาจารย์วิทยาลัยครูภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่วิทยาลัยครูนครราช
สีมา วันที่ 14 มีนาคม 2525
- 7.2 เป็นวิทยากรเรื่อง "สัมมนาวิชาการเกี่ยวกับประเทศไทยศึกษา" ให้แก่
บรรณารักษ์ และบุคลากรในวงการวัฒนธรรมไทย ที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วันที่ 23
สิงหาคม 2526
- 7.3 เป็นวิทยากรเรื่อง "การซ่อมบำรุงรักษาหนังสือ" ให้แก่ บรรณารักษ์
ห้องสมุดโรงเรียน สปอ.เพชรบูรณ์ ที่วิทยาลัยครูเพชรบูรณ์ ระหว่างวันที่ 1 - 2 ธันวาคม
2525
- 7.4 เป็นวิทยากรเรื่อง "การวิเคราะห์หมวดหมู่วัสดุห้องสมุด" ให้แก่
บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนประจำจังหวัดทั่วประเทศ ที่ มศว มหาสารคาม ระหว่างวันที่
22 - 28 สิงหาคม 2526
- 7.5 เป็นวิทยากรเรื่อง "การจัดบริการพิเศษของห้องสมุด" ให้แก่
บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชน ที่ มศว มหาสารคาม วันที่ 22 - 28 สิงหาคม 2526
- 7.6 เป็นวิทยากรเรื่อง "การผลิตเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์อย่างง่าย
สำหรับห้องสมุด" ให้แก่ บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชน ที่ มศว มหาสารคาม ในวันที่
22 - 28 สิงหาคม 2526

7.7 เป็นวิทยากรเรื่อง "ห้องสมุดกับการพัฒนาชนบท" ให้แก่ นักศึกษาวิทยาลัย
อาชีวศึกษามหาสารคาม เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2526 ที่วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม

7.8 เป็นวิทยากรเรื่อง "รูปแบบของศูนย์หนังสือห้องสมุดโรงเรียน" ในวันที่
17 ธันวาคม 2526 เวลา 13.00 - 16.00 น. ที่บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยขอนแก่น

7.9 เป็นวิทยากรเรื่อง "การจัดกิจกรรมของห้องสมุด" ให้แก่บรรณารักษ์
จ.พิษณุโลก ที่วิทยาลัยครูพิษณุโลก ในวันที่ 22 - 28 สิงหาคม 2526

8. รับผิดชอบเป็นกรรมการในคณะกรรมการนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

8.1 เป็นกรรมการเรื่อง จริยธรรมของ ศูนย์วัฒนธรรม จ.มหาสารคาม

9. การให้บริการด้านวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ

9.1 แนะนำการอ่านที่สำนักหอสมุด มศว มหาสารคาม 3 ครั้ง

9.2 ไปเสนอผลงานวิจัยศูนย์วิชาการชุมชน ที่ มศว ประสานมิตร ในการ
ประชุมแบบซิมโพเซียม ของสภาวิจัยการศึกษาแห่งชาติ ระหว่างวันที่ 13 - 16 กันยายน
2526

ภาควิชาภาษาศาสตร์

1. จัดให้มีการอบรม 1 ครั้ง ดังนี้

1.1 เรื่อง "การสอนภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษาคอนปลาย" ร่วมกับ
ภาควิชาภาษาตะวันตก ที่ มศว มหาสารคาม ระหว่างวันที่ 6 - 10 กรกฎาคม 2526

2. จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการโดยผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

2.1 เขียนบทความทางวิชาการ รวม 3 เรื่อง คือ

2.1.1 เรื่อง "ลักษณะภาษาอีสาน" ลงในหนังสือวารสาร มศว
มหาสารคาม ฉบับที่ 1 - 3

2.1.2 เรื่อง "วิเคราะห์"(Discourse Analysis) ลงใน
วารสาร มศว มหาสารคาม ฉบับที่ 3

2.1.3 เรื่อง "Participant Reference in Northern Khmer "

ลงวารสาร Mon - Kmer Students Volum

3. การให้บริการวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ
 - 3.1 เป็นอาจารย์พิเศษวิทยาลัยคอมพิวเตอร์
 - 3.2 เป็นอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยรามคำแหง
 - 3.3 เป็นอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

4. งานทะนุบำรุง ศิลปะ และ วัฒนธรรม

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

โครงการ "สู่ชนบทสำหรับคุณหนู" ดำเนินงานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2525 - 2526
กิจกรรมที่สำคัญ มีดังนี้

1. จัดกิจกรรมแบบรวมศูนย์ให้แก่นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งใหญ่ จ.อุบลราชธานี
2. จัดกิจกรรมแบบรวมศูนย์ให้แก่นักเรียนโรงเรียนบ้านดงแคน จ.มหาสารคาม

ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก

โครงการ "กวีวิจนะ" ดำเนินงานตั้งแต่ปี 2520 - 2526 กิจกรรมที่สำคัญ
มีดังนี้

1. แข่งขันการแต่งร่ายกรอง

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1. งานวิจัย

ในรอบปีงบประมาณ 2526 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม ได้จัดทำโครงการวิจัยต่าง ๆ ซึ่งได้รับทุนสนับสนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินอุดหนุนจากส่วนราชการอื่น ดังนี้

ภาควิชาเคมี

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1.1 โครงการผลิตอัลกอฮอล์จากการหมักวัตถุดิบจากพืชไร่ | หัวหน้าโครงการคือ นายสุทธิ ภมรสมิต |
| 1.2 โครงการผลิตและประเมินคุณค่าอาหารที่มีโปรตีนและแคลอรีสูง เพื่อแก้ปัญหาทุพโภชนา | หัวหน้าโครงการคือ นายสุทธิ ภมรสมิต |

ภาควิชาชีววิทยา

- | | |
|--|--------------------------------------|
| 1.3 โครงการศึกษาการเพาะเลี้ยงมูกน้ำจืดในแม่น้ำชี | หัวหน้าโครงการคือ นายอำนาจ รุ่งรัมย์ |
|--|--------------------------------------|

งานเขียนตำราและเอกสารประกอบการสอน

ภาควิชาเคมี

เขียนเอกสารประกอบการสอน 1 เรื่อง ได้แก่

1. "เคมีอินทรีย์เบื้องต้น" โดย นายอุดมชัย จินะคินธุ์

ภาควิชาชีววิทยา

เขียนตำรา 4 เรื่อง ได้แก่

1. "สรีระวิทยาของระบบย่อยอาหาร" โดยนางอุษา กลิ่นหอม
2. "ปฏิบัติการสรีระวิทยาเบื้องต้น" โดยนางอุษา กลิ่นหอม
3. "พืชที่มีท่อลำเลียงไร้เมล็ดและยิมโนสเปอรัม" โดยนายเสนาะ บุญมี
4. "พันธุศาสตร์" โดยนายอำนาจ รุ่งรัมย์

ภาควิชาคหกรรมศาสตร์

1. เขียนตำรา 2 เรื่อง ได้แก่

- 1.1 "ปัญหาการดำเนินชีวิต" โดยนางนิยม บุญมี
- 1.2 "ครอบครัวสัมพันธ์" โดยนางนิยม บุญมี

2. เอกสารประกอบการสอน 2 เรื่อง ได้แก่
 - 2.1 "การจัดการอาหาร" โดยนางนิม บุนนิต
 - 2.2 "การจัดตกแต่งบ้าน" โดยนางนิม บุนนิต

ภาควิชาคณิตศาสตร์

เขียนตำรา/เอกสารประกอบการสอน จำนวน 3 เรื่อง ได้แก่

1. "ทฤษฎีเกี่ยวกับกลุ่มจตุรงค์" โดยนายณรงค์ ปันนิต
2. "แคลคูลัส และเรขาคณิตวิเคราะห์ 3 มิติ" โดยนายทวีชัย สิทธิธรรม
3. "พีชคณิตนามธรรม" (เอกสารประกอบการสอนวิชา Math 421) โดยนายณรงค์ ปันนิต

ภาควิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป

เขียนตำรา 1 เรื่อง ได้แก่

1. "เคมีพื้นฐาน" โดยนายศุภรัตน์ จิตต์จำนง

งานให้บริการวิชาการ

ภาควิชาชีววิทยา

1. จัดการอบรม รวม 3 ครั้ง ดังนี้

1.1 เรื่อง "การสตัฟฟ์สัตว์" ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม

วันที่ 15 สิงหาคม 2526

1.2 เรื่อง "การคองใสและการทำสไลด์สำเร็จแบบถาวร" ที่ มศว มหาสารคาม

วันที่ 17 สิงหาคม 2526

2. จัดนิทรรศการทางวิชาการ 1 ครั้ง คือ

2.1 เรื่อง "การให้ประสบการณ์แก่นิสิตในด้านการจัดนิทรรศการก่อนออกฝึกสอน"

ที่ มศว มหาสารคาม ระหว่างวันที่ 6 - 7 สิงหาคม 2526

3. จัดให้มีการบรรยายพิเศษ 1 ครั้ง คือ

3.1 เรื่อง "พยาธิใบไม้ในตับ" ที่ มศว มหาสารคาม วันที่ 18 สิงหาคม

4. เขียนบทความทางวิชาการ รวม 3 เรื่อง คือ

4.1 เรื่อง "ความรักของกิ่งกา พฤติกรรมที่ถูกควบคุมโดยฮอร์โมน" ลงในหนังสือวารสารวิชาการ มศว มหาสารคาม ฉบับที่ 2 ปีที่ 1 เดือน ก.ค. - ธ.ค. พ.ศ.2525

4.2 เรื่อง "ฟองน้ำ น้ำจืดในประเทศไทย" ลงในวารสารวิชาการ มศว มหาสารคาม ฉบับที่ 2 ปีที่ 1 เดือน ก.ค.-ธ.ค. พ.ศ. 2525

4.3 เรื่อง "แมลงที่กินได้ กับแนวทางการศึกษา" ลงในหนังสือวารสารวิชาการ มศว มหาสารคาม ฉบับที่ 4 ปีที่ 2 เดือน ก.ค.-ธ.ค. พ.ศ. 2526

5. รับเชิญไปเป็นวิทยากร ในหน่วยงานนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

5.1 เป็นวิทยากรเรื่อง "ประวัติศาสตร์การศึกษาทางพันธุศาสตร์" ที่วิทยาลัยคณาสวัสดิ์ จ.มหาสารคาม ในวันที่ 16 กันยายน 2526

ภาควิชาฟิสิกส์

1. จัดให้มีนิทรรศการทางวิชาการ 1 ครั้ง ดังนี้

1.1 เรื่อง "เครื่องมือฟิสิกส์ที่หาสร้างได้เอง" ที่ มศว มหาสารคาม ระหว่างวันที่ 2 - 6 ธันวาคม 2526

2. รับเชิญเป็นวิทยากรในหน่วยงานนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 เป็นวิทยากรเรื่อง "ฟิสิกส์ สำหรับชั้น ม.ศ.ปลาย" ที่โรงเรียนคูนนารี อ.เมือง จ.มหาสารคาม ระหว่างวันที่ 2 - 10 ธันวาคม 2526

ภาควิชาคณิตศาสตร์

1. เขียนบทความทางวิชาการ 1 เรื่อง ดังนี้

1.1 เรื่อง "เกมสัจฉินศาสตร์" ลงในหนังสือวารสาร มศว มหาสารคาม ฉบับที่ 1 ปีที่ 2 เดือน มกราคม - มิถุนายน 2526

2. รับเชิญเป็นวิทยากรในหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 เป็นวิทยากรเรื่อง "The Application of Abstract Algebra" ที่คณะวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 20 - 30 ธันวาคม 2525

3. รับเชิญเป็นกรรมการในหน่วยงาน นอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

3.1 เป็นกรรมการเรื่องรับรองมาตรฐานการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษา
เอกชน สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ

4. การให้บริการด้านวิชาการในรูปแบบอื่น

4.1 เป็นอาจารย์พิเศษที่วิทยาลัยคณาจารย์ศึกษาสัปดาห์ละ 9 ชม.

ภาควิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป

1. จัดนิทรรศการทางวิชาการ 1 ครั้ง ดังนี้

1.1 เรื่อง "วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ" มศว มหาสารคาม ระหว่าง
วันที่ 18 - 19 สิงหาคม 2526

2. จัดให้มีการอภิปราย 1 ครั้ง ดังนี้

2.1 เรื่อง "วิทยาศาสตร์ในสายตาชาวบ้าน" ที่ มศว มหาสารคาม
วันที่ 18 สิงหาคม 2526

3. เขียนบทความทางวิชาการ รวม 3 เรื่อง ดังนี้

3.1 เรื่อง "น้ำเพื่อชีวิต" ลงในหนังสือวารสารวิชาการ มศว มหาสารคาม
ฉบับที่ 2 ปีที่ 1 เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2525

3.2 เรื่อง "การชุบเคลือบผิวพลาสติกโดยใช้ไฟฟ้า" ลงในหนังสือวารสาร
วิทยาศาสตร์ ของสมาคมวิทยาศาสตร์ ฉบับที่ 3 ปีที่ 34 พ.ศ. 2526

3.3 เรื่อง "การชุบเคลือบผิวพลาสติก" ลงในวารสารวิชาการ มศว
มหาสารคาม ฉบับที่ 1 ปีที่ 2 เดือนมกราคม - มิถุนายน 2526

4. รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่ หน่วยงานนอกมหาวิทยาลัย 1 ครั้ง ดังนี้

4.1 เป็นวิทยากรเรื่อง "เคมีการพยาบาล" ให้แก่วิทยาลัยพยาบาล
ศรีมหาสารคาม จ.มหาสารคาม เดือนสิงหาคม 2525

ภาควิชาบริหารการศึกษา

1. เขียนตำราแล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณนี้ 1 เรื่อง ได้แก่

1.1 การบริหารโรงเรียนเชิงปฏิบัติ โดย คร.สุเทพ ทองประคิมธุ์

3. งานให้บริการวิชาการ

ภาควิชาแนะแนวและจิตวิทยาการศึกษา

1. จัดนิทรรศการทางวิชาการรวม 2 ครั้ง ดังนี้

1.1 เรื่อง "การแนะแนวอาชีพ" ที่ มศว มหาสารคาม ระหว่างวันที่

20 - 25 เมษายน 2526

1.2 เรื่อง "การแนะแนวอาชีพ" ที่ มศว มหาสารคาม ระหว่าง

วันที่ 2 - 6 ธันวาคม 2526

2. จัดให้มีการบรรยายพิเศษ รวม 2 ครั้ง ดังนี้

2.1 เรื่อง "จิตวิทยาเบื้องต้น" ที่วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

ระหว่างวันที่ 10 - 30 มิถุนายน 2526

2.2 เรื่อง "จิตวิทยาพัฒนาการ" ที่วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

ระหว่างวันที่ 10 - 30 พฤศจิกายน 2526

ภาควิชาพื้นฐานการศึกษา

1. เขียนบทความทางวิชาการ 1 เรื่อง คือ

1.1 "การเพิ่มประสิทธิภาพของการสอนแบบบรรยาย" ลงในหนังสือ วารสาร มศว มหาสารคาม ฉบับที่ 2 ปีที่ 1 เดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2525

2. เป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 เป็นวิทยากรเรื่อง "การประเมินผลการเรียนการสอน" ให้แก่ คณะอาจารย์วิทยาลัยคณาสวัสดิ์ เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2526

2.2 เป็นวิทยากรเรื่อง "การเขียนข้อสอบ" ให้แก่คณะครูอาจารย์ที่ โรงเรียนพณิชยการพลาญชัย จ.ร้อยเอ็ด เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2526

2.3 เป็นวิทยากรเรื่อง "การสร้างและวิเคราะห์ข้อสอบ" ให้แก่คณะครู อาจารย์โรงเรียนคุณนารี มหาสารคาม วันที่ 27 สิงหาคม 2526

3. รับเชิญเป็นกรรมการในหน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย ดังนี้
 - 3.1 เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการสวนภูมิภาค จังหวัดมหาสารคาม ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง
 - 3.2 เป็นผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์บริการการศึกษาระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์
4. การให้บริการด้านวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ เช่น
 - 4.1 เป็นกรรมการควบคุมปริญญาบัตรของนิสิตปริญญาโท มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาควิชาหลักสูตรและการสอน

1. ได้จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการ 1 ครั้ง ดังนี้
 - 1.1 เรื่อง "กิจกรรมกับนิสิตเอกประถมา" ที่โรงเรียนบ้านทุ่งใหญ่ อ.เซียงใน จ.อุบลฯ วันที่ 12 มกราคม 2526
2. จัดนิทรรศการทางวิชาการ 1 ครั้ง ดังนี้
 - 2.1 เรื่อง "กิจกรรมกับนิสิตเอกประถมา" ที่โรงเรียนบ้านดงแคน อ.พยัคฆภูมิพิสัย จ.มหาสารคาม วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2526
3. ให้บริการด้านวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ ดังนี้
 - 3.1 ทำขอสอบขอเขียน กรรมการสอบสัมภาษณ์ เพื่อบรรจุครูเข้ารับราชการ ของ สปจ. มหาสารคาม

คณะสังคมศาสตร์ มศว มหาสารคาม

1. งานวิจัย

ในรอบปีงบประมาณ 2526 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม ได้จัดทำโครงการวิจัย ดังนี้

ภาควิชารัฐศาสตร์

- 1.1 พฤติกรรมการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งสมาชิก หัวหน้าโครงการคือ
สภาผู้แทนราษฎรจังหวัดขอนแก่น เขต 3 นายอุคม พิริยสิงห์

2. งานเขียนตำราและเอกสารประกอบการสอน

ภาควิชาประวัติศาสตร์

1. เขียนตำรารวม 3 เรื่อง ได้แก่
 - 1.1 ประวัติศาสตร์อารยธรรมตะวันตก
 - 1.2 ประวัติศาสตร์กรุงธนบุรี - รัตนโกสินทร์
 - 1.3 รวบรวมบทความทางประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจและสังคม
2. เขียนเอกสารประกอบการสอน รวม 2 เรื่อง ได้แก่
 - 2.1 เหตุการณ์โลกปัจจุบัน
 - 2.2 ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจยุโรป

ภาควิชาภูมิศาสตร์

1. เขียนตำรา 2 เรื่อง ได้แก่
 - 1.1 ภูมิศาสตร์กายภาพ
 - 1.2 การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
2. เอกสารประกอบการสอน ได้แก่
 - 2.1 วิธีสอนภูมิศาสตร์
 - 2.2 เทคนิคสนามเบื้องต้น
 - 2.3 สารคดีเรื่องบึงไฟ

ภาควิชาสังคมวิทยา

1. เขียนคำปราศรัย 1 เรื่อง ไตแก
- 1.1 หนังสือการศึกษาเปรียบเทียบ
2. เอกสารประกอบการสอน 1 เรื่อง ไตแก
- 2.1 เอกสารประกอบการสอนวิชาสังคมศึกษา

3. งานให้บริการวิชาการ

ภาควิชาภูมิศาสตร์

1. จัดอบรม รวม 3 ครั้ง ดังนี้
- 1.1 เรื่อง "หลักสูตรและการสอนสังคมศึกษาระดับมัธยมปลาย" ที่จังหวัดอุบลราชธานี วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2526
- 1.2 เรื่อง "หลักสูตรและการสอนสังคมศึกษาระดับมัธยมปลาย" ที่จังหวัดนครราชสีมา วันที่ 27 มกราคม 2526
- 1.3 เรื่อง "หลักสูตรและการสอนสังคมศึกษาระดับมัธยมปลาย" ที่จังหวัดอุตรธานี วันที่ 31 มกราคม 2525
2. จัดนิทรรศการทางวิชาการ รวม 2 ครั้ง ดังนี้
- 2.1 เรื่อง "การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม" ที่ มศว มหาสารคาม ระหว่างวันที่ 5 - 7 สิงหาคม 2526
- 2.2 เรื่อง "การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม" ที่ มศว มหาสารคาม ระหว่างวันที่ 2 - 6 ธันวาคม 2526
3. จัดให้มีการบรรยายพิเศษ รวม 3 ครั้ง ดังนี้
- 3.1 เรื่อง "พบครูพี่เลี้ยงก่อนออกฝึกสอน" ที่ มศว มหาสารคาม วันที่ 20 กรกฎาคม 2526
- 3.2 เรื่อง "พบครูพี่เลี้ยงก่อนออกฝึกสอน" ที่ มศว มหาสารคาม วันที่ 27 กรกฎาคม 2526
- 3.3 เรื่อง "นิทรรศการทางภูมิศาสตร์ทุกสาขา" ที่ มศว มหาสารคาม วันที่ 2 - 9 ธันวาคม 2526

4. เขียนบทความทางวิชาการ 1 เรื่อง ได้แก่
 - 4.1 เรื่อง "คติชาวบ้านไทยอีสาน" ลงในหนังสือโครงการส่งเสริมหนังสือตามแนวพระราชดำริเนื่องในงานสัปดาห์หนังสือ พ.ศ.2526
5. รับผิดชอบเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานนอกมหาวิทยาลัย 1 รายการ
 - 5.1 เป็นวิทยากร เรื่อง "ศิลปหัตถกรรมพื้นบ้าน" ให้แก่โครงการไทยคดีศึกษา ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 8 - 10 กันยายน 2526
6. เป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานนอกมหาวิทยาลัย รวม 4 ครั้ง
 - 6.1 เป็นกรรมการเรื่อง "การวางแผนครอบครัวระดับจังหวัด" ของจังหวัดมหาสารคาม
 - 6.2 เป็นกรรมการเรื่อง "การสร้างพระพุทธรูปประจำเมืองและมณฑป" ของจังหวัดมหาสารคาม
 - 6.3 เป็นกรรมการตัดสินการประกวดบั้งไฟ อ.อุทุมพร จ.ศรีสะเกษ
 - 6.4 เป็นกรรมการตัดสินประกวดเขียนพรรณนา จังหวัดมหาสารคาม

ภาควิชาประวัติศาสตร์

จัดให้มีการเผยแพร่โดยผ่านสื่อมวลชน ดังนี้

1. เรื่อง "การลงทุนทางเศรษฐกิจของเจ้านายไทย" ลงในหนังสือรวมบทความทางประวัติศาสตร์ ฉบับที่ 5 มิถุนายน 2525
2. เรื่อง "การเคลื่อนย้ายแนวทางอีสานเข้าสู่ส่วนกลางในอดีต" ลงในหนังสือวารสารธรรมศาสตร์ ปีที่ 11 ฉบับที่ 3 กันยายน 2525
3. เรื่อง "โรงสีไทยในอดีต" ลงในวารสาร มศว มหาสารคาม ปีที่ 2 ฉบับที่ 1 มกราคม - มิถุนายน 2526
4. เรื่อง "ภูไทย" ในหนังสือโครงการส่งเสริมหนังสือตามแนวพระราชดำริ พ.ศ. 2526

ภาควิชาบริหารธุรกิจ

1. จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการจำนวน 5 ครั้ง ดังนี้
 - 1.1 เรื่อง "การจัดตั้งและดำเนินการสหกรณ์ร้านค้าในหมู่บ้าน" ที่บ้านนาโพธิ์ อ.บรบือ จ.มหาสารคาม วันที่ 20 พฤศจิกายน 2525
 - 1.2 ประชุมสัมมนาและอบรมครูสอนสังคมศึกษาเขตการศึกษา 11 เมื่อต้นปีการศึกษา 2526
 - 1.3 ประชุมสัมมนาและอบรมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ร้านค้าบ้านนาโพธิ์ ที่ มทว มหาสารคาม วันที่ 20 ธันวาคม 2525
 - 1.4 "การจัดตั้งและดำเนินการสหกรณ์ร้านค้า" ที่บ้านเปือยใหญ่ ต.บ้านไผ่ จ.ขอนแก่น วันที่ 5 กรกฎาคม 2526
 - 1.5 "การจัดตั้งและดำเนินการสหกรณ์ร้านค้า" ที่บ้านปอแดง อ.ชนบท จ.ขอนแก่น วันที่ 5 กรกฎาคม 2525
2. รับผิดชอบเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานนอกมหาวิทยาลัย 1 รายการ ได้แก่
 - 2.1 เป็นวิทยากรเรื่อง "การสอนเศรษฐศาสตร์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา" ให้แก่เขตการศึกษา 11 ที่โรงเรียนสุนารี จ.นครราชสีมา

ภาควิชารัฐศาสตร์

- จัดให้มีการอบรมรวม 7 ครั้ง ดังนี้
1. "การจัดตั้งและดำเนินการสหกรณ์" ที่บ้านเปือยใหญ่ อ.บ้านไผ่ จ.ขอนแก่น วันที่ 5 กรกฎาคม 2526
 2. "การจัดตั้งและดำเนินการสหกรณ์ร้านค้าในหมู่บ้าน" ที่บ้านนาโพธิ์ อ.บรบือ จ.มหาสารคาม วันที่ 10 พฤศจิกายน 2525
 3. "การจัดตั้งและดำเนินการสหกรณ์ร้านค้าในหมู่บ้าน" ที่บ้านปอแดง อ.ชนบท จ.มหาสารคาม วันที่ 5 กรกฎาคม 2526
 4. "การจัดตั้งและดำเนินการสหกรณ์ร้านค้าในหมู่บ้าน" ที่บ้านหนองบัวโนนมี อ.เมือง จ.มหาสารคาม วันที่ 15 สิงหาคม 2526

5. "การจัดตั้งและดำเนินการสหกรณ์บ้านนาโพธิ์" ที่ มศว มหาสารคาม
วันที่ 20 ธันวาคม 2525
6. "การจัดตั้งและดำเนินการสหกรณ์ร้านค้าในหมู่บ้าน" ที่บ้านดอนงัว
อ.บรบือ จ.มหาสารคาม วันที่ 2 กันยายน 2525
7. "การจัดตั้งดำเนินการสหกรณ์ร้านค้าในหมู่บ้าน" ที่ศาลาวัดกุฎรัง อ.บรบือ
จ.มหาสารคาม วันที่ 10 พฤศจิกายน 2525

ภาควิชาสังคมวิทยา

1. จัดให้มีการอบรมรวม 2 ครั้ง ดังนี้
 - 1.1 เรื่อง "วิธีการสอนสังคมศึกษา" ที่โรงเรียนสุนารี จ.นครราชสีมา
ระหว่างวันที่ 20 - 21 กุมภาพันธ์ 2526
 - 1.2 เรื่อง "การให้ความรู้เกี่ยวกับการเรียนวิชาสังคมศึกษาในระดับอุดมศึกษา"
วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2526 ที่หอประชุมวิทยาลัยครูนครราชสีมา
2. จัดนิทรรศการทางวิชาการ 1 ครั้ง
 - 2.1 เรื่อง "ปัญหาสังคมไทย" ที่ มศว มหาสารคาม ระหว่างวันที่ 2-6
ธันวาคม 2526
3. รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่งานนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้
 - 3.1 เป็นวิทยากรเรื่อง "สังคมวิทยากับการเรียนการสอน" ที่วิทยาลัยพยาบาล
ศรีมหาสารคาม ระหว่างวันที่ 18 - 19 กรกฎาคม 2526

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา

กองธุรการวิทยาเขต

กองธุรการวิทยาเขต มีอัตราบุคลากร เป็นเจ้าหน้าที่คานธุรการ จำนวนทั้งสิ้น 29 คน ตำแหน่งงานคานธุรการ การติดต่อประสานงานกับวิทยาเขตกลาง และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง งานที่ใดคานเป็นการไปแล้วในรอบปีงบประมาณ 2524 มีดังต่อไปนี้

ปริมาณงาน/ปี/หน่วย

1. งานสารบรรณ

1.1 หนังสือเข้า	7,632	ฉบับ
1.2 หนังสือออก	8,015	ฉบับ
1.3 คำสั่ง	380	ฉบับ
1.4 ประกาศและอื่น ๆ	200	ฉบับ

2. งานการเงินและบัญชี

2.1 รับเงิน	25,300	ครั้ง
2.2 จ่ายเงิน	7,605	ครั้ง
2.3 เบิกเงิน	539	ครั้ง
2.4 ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐาน	3,217	ฉบับ
2.5 บงเคื่อน	6,407	ครั้ง
2.6 บัญชีเงินนอกงบประมาณ	8,266	ครั้ง
2.7 บัญชีเงินงบประมาณ	3,117	ครั้ง
2.8 ทะเบียนรายจ่ายย่อยตามงบประมาณ	1,650	ครั้ง
2.9 บงบประมาณรายไค้	3,339	ฎีกา
2.10 คานเป็นการจัดซื้อและประกวดราคา	13	ครั้ง
2.11 ขอเงินประจำงวด	123	รายการ
2.12 เปลี่ยนแปลงโอบหมวดคเงินงบประมาณ	2	รายการ
2.13 กั้นและขยายเวลาดคั้นคเงิน	15	รายการ

3. งานพัสดุ		
3.1 จัดหาพัสดุ	715	ครั้ง
3.2 ลงทะเบียนพัสดุ	1,670	ครั้ง
3.3 ทำบัญชีพัสดุ	784	ครั้ง
3.4 บริการให้ยืมพัสดุ	123	ครั้ง
3.5 ดำเนินการสอบราคา	4	ครั้ง
3.6 จัดซ่อมครุภัณฑ์	65	ครั้ง
3.7 จัดเตรียมแบบฟอร์มต่าง ๆ	12,000	ชุด
3.8 สำรวจพัสดุประจำปี	2	ครั้ง
4. งานการเจ้าหน้าที่		
4.1 งานบริหารงานบุคคล	177	ครั้ง
4.2 งานทะเบียนประวัติ	1	ครั้ง
4.3 งานสวัสดิการ	40	ฉบับ
4.4 งานวินัย	1	ฉบับ
4.5 งานธุรการ : หนังสือเข้า	1,785	ฉบับ
หนังสือออก	252	ฉบับ
คำสั่ง	144	ฉบับ
ประกาศ	10	ฉบับ
5. งานทะเบียนประวัติ		
1. จัดทำผลการเรียนดาวาร	1,080	ฉบับ
2. แจงผลการศึกษา	2,994	คน
3. ออกใบรับรองผลการเรียน	2,162	คน
4. จัดเก็บข้อมูลนิสิตและบัณฑิต	6	ครั้ง
5. ตรวจสอบหลักฐานผู้สำเร็จการศึกษาและยูเข้าใหม่	1,684	คน
6. จำแนกสภาพนิสิต	2,994	คน
7. เตรียมบัตรลงทะเบียนเรียน	2,994	คน

8. เตรียมเอกสารรับจดทะเบียนเรียน	1,800	ชุด
9. พิมพ์แบบให้เกรด	1,800	ชุด
10. ลงรายวิชาเรียนในทะเบียนชั่วคราวคนละประมาณ		
10 รายวิชา	2,994	คน
11. ลงผลการเรียนในทะเบียนชั่วคราว	2,994	คน
12. ออกใบรับรองการเป็นนิสิตและไม่รับรองอื่น ๆ	1,463	ฉบับ
13. ออกบัตรประจำตัวนิสิต	955	ฉบับ
14. เตรียมการและดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกทาง ไปรษณีย์และโดยตรง	4	ครั้ง
15. เตรียมการและดำเนินการรับสมัครนิสิตประเภทโควตา โรงเรียนรัฐบาล	1	ครั้ง
16. เตรียมการและดำเนินการรับสมัครนิสิตประเภทโควตา โรงเรียนราษฎร์	1	ครั้ง
17. รายงานผลการเรียนนิสิตประเภทโควตาโรงเรียนรัฐบาลและ โรงเรียนราษฎร์	2	ครั้ง
18. ให้อะเอียดเกี่ยวกับนิสิตและการเรียนการสอนแก่หน่วยงานต่างๆ	161	ครั้ง
19. ลงรายชื่อ นิสิตในทะเบียนรายชื่อ นิสิต	2	ครั้ง
20. เปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนรายชื่อ นิสิต	29	ครั้ง
21. หนังสือเข้า - ออก	4,931	ครั้ง
22. ออกใบรับรองปริญญา	1,080	ฉบับ
23. ทรวจสอบคุณวุฒิ	29	ครั้ง
24. ดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานหัว-จัดชั้นเรียนนิสิตใหม่	2	ครั้ง
25. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพระราชทานปริญญาบัตร	1	ครั้ง
26. ควบคุมการเปลี่ยนแปลงวิชาเรียนของนิสิต	2	ครั้ง

6. งานการแนะแนว		
6.1		
6.2		
7. งานกิจการนิสิต		
7.1	ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา	46 ทุน
7.2	ดำเนินการเกี่ยวกับการทหาร	9 ครั้ง
7.3	ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหางาน	13 ครั้ง
7.4	ดำเนินการเกี่ยวกับวินัย	11 ครั้ง
7.5	ดำเนินการเกี่ยวกับกรรณิการที่แข่งขันทั้งในและนอกสถานที่	43 ครั้ง
7.6	ดำเนินการเกี่ยวกับดนตรีที่แสดงทั้งในและนอกสถานที่	39 ครั้ง
7.7	ดำเนินการเกี่ยวกับนาฏศิลป์ที่แสดงทั้งในและนอกสถานที่	47 ครั้ง
7.8	ดำเนินการเกี่ยวกับบริหารแกชมชน	16 ครั้ง
7.9	ดำเนินการเกี่ยวกับหน่วยงานอื่น	24 ครั้ง
7.10	งานสารบรรณ	3,399 ครั้ง
7.11	งานประชุมกิจกรรมนิสิต	20 ครั้ง
7.12	งานประชาสัมพันธ์	10 ครั้ง
8. งานบริการอนามัย		
8.1	จัดทำระเบียบสุขภาพประจำตัวนักศึกษาทุกคนเพื่อใช้บันทึกประวัติการเจ็บป่วยและการรักษาของนิสิต ในแต่ละครั้ง	2,984 คน
8.2	ให้บริการด้านการตรวจ และรักษาโรคต่าง ๆ แก่นิสิต ภาคปกติและภาคสมทบ	4,800 คน
8.3	ให้บริการส่งผู้ป่วยต่อแพทย์ที่โรงพยาบาลเพื่อรักษาขั้นต่อไป	20 คน
8.4	ให้บริการด้านการตรวจและรักษาโรคต่าง ๆ แก่อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย รวมทั้งการให้คำแนะนำด้านสุขภาพ	840 คน
8.5	ให้คำปรึกษาและนัดพบจิตแพทย์แก่นิสิตที่มีปัญหาด้านอารมณ์ พฤติกรรมเพื่อการแก้ไขและรักษาที่ถูกต้อง	40 คน

8.6	รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อเวชภัณฑ์ใช้ประจำของ พยาบาล เพื่อให้มีเวชภัณฑ์เพียงพอต่อการบริการ	6	ครั้ง
8.7	รับผิดชอบการวางจ้างทำความสะอาดเครื่องนอนประจำ ห้องพยาบาล	48	ครั้ง
8.8	งานอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย เช่น งานพระราชทาน ปริญญาบัตร งานกีฬาต่าง ๆ	10	ครั้ง
8.9	หนังสือเข้า - ออก	40	ครั้ง
8.10	นำเวชภัณฑ์ เช่น สำลี - กอช ลงทำความสะอาด ฆ่าเชื้อโรค ที่โรงพยาบาล	50	ครั้ง
8.11	เก็บสถิติผู้มารับบริการประจำวัน	280	ครั้ง
8.12	รายงานสถิติการให้บริการ	12	ครั้ง
9. งานห้องสมุด			
<u>ฝ่ายบริการ</u>			
-	จัดให้ยืมหนังสือทั่วไปตลอดปี ประมาณ	159,570	เล่ม
-	ให้ยืมหนังสือจองตลอดปี	756	เล่ม
-	จัดนิทรรศการ	17	ครั้ง
-	นำชมห้องสมุดแก่ผู้สนใจและชมกิจกรรมของห้องสมุด	505	คน
-	บริการยืมวัสดุระหว่างห้องสมุด	12	ครั้ง
-	บริการฉายเอกสาร	57,154	แผ่น
-	จำนวนผู้เข้าใช้บริการของห้องสมุดตลอดปี	186,446	คน
-	บริการจัดฉาย วีซีโอเทป เกี่ยวกับการศึกษา	450	ครั้ง
<u>ฝ่ายเทคนิค</u>			
-	จัดหาหนังสือ ภาษาไทย	4,570	เล่ม
	ภาษาอังกฤษ	458	เล่ม
-	การลงทะเบียนหนังสือ	4,922	เล่ม
-	จัดพิมพ์หนังสือและทำบัตรรายการ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	1,125	ชื่อเรื่อง

	ปริมาณงาน/ปี/หน่วย	
- แก่เลขหมหนังสือ	97	เล่ม
- ตรวจบัตรรายการ	12,221	บัตร
- เรียงบัตรรายการ	12,221	บัตร
- พิมพ์บัตรรายการ	12,221	บัตร
- พิมพ์ซองบัตรและบัตรยืม	14,106	บัตร
- พิมพ์รายชื่อหนังสือใหม่ประจำเดือน	1,125	ชื่อเรื่อง
- ซอมหนังสือและเข้าปกหนังสือใหม่	4,200	เล่ม
- คัดของบัตรและบัตรกำหนดสง	5,270	ใบ
- เขียนสันและปกหนังสือ	6,228	เล่ม
<u>ฝ่ายวารสารและเอกสาร</u>		
- จัดหาวารสารภาษาอังกฤษ	154	รายชื่อ
- วารสารภาษาไทย	440	รายชื่อ
- หนังสือพิมพ์	18	รายชื่อ
- ทำเรื่องครรชน	3,572	ชื่อ
- พิมพ์บัตรครรชน	10,716	บัตร
- ตรวจบัตรครรชนวารสาร	10,716	บัตร
- เรียงบัตรครรชนวารสาร	10,716	บัตร
- กฤตภาค	426	หัวเรื่อง
- จุลสาร	115	หัวเรื่อง
- บริการวารสารเยี่ยมเล่มตลอดปี	5,711	คน
<u>ฝ่ายโสตทัศนวัสดุ</u>		
- จัดซื้อวีซีดีเทป	131	ม้วน
- เทป	122	ม้วน
- สไลด์	15	เรื่อง
- फिल्मสตริป	15	เรื่อง
- รูปภาพ	1,230	ภาพ

ฝ่ายบริหารและธุรการ

-รับหนังสือเข้า	1,554	ฉบับ
-ส่งหนังสือออก	1,279	ฉบับ
-พิมพ์จดหมายของสิ่งที่พิมพ์	308	ครั้ง
-ขออนุมัติข้อวัตร - ครุภัณฑ์	114	ครั้ง

11. งานวางแผนและพัฒนา (มี.ย.25 - ก.ย.26)

11.1 งานธุรการ	100	ครั้ง
11.2 งานเก็บข้อมูลทางสถิติ	6	เรื่อง
11.3 งานวิจัยสถาบัน	3	เรื่อง
11.4 จัดทำงบประมาณ	1	ครั้ง
11.5 บริการข้อมูล	3	ครั้ง

งานอาคารและสถานที่

1. ดูแลอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย

1.1 เนื้อที่บริเวณมหาวิทยาลัย ประมาณ	256	ไร่
1.2 จำนวนอาคารเรียน	8	หลัง
1.3 หอพัก	4	หลัง
1.4 สนามกีฬา	9	สนาม
1.5 รถยนต์	10	คัน
1.6 ข่ายพัสดุราชการ	52	หลัง
1.7 บ้านพักคนงาน	12	หลัง
1.8 นักการภารโรง	21	คน
1.9 ยาม	7	คน
1.10 คนขับรถ	8	คน
1.11 คนสวน	3	คน

2. ซ่อมแซม-ปรับปรุง

2.1 แผนกไฟฟ้า

43 ครั้ง

2.2 แผนกประปา

58 ครั้ง

2.3 แผนกไมกก่อสร้าง

70 ครั้ง

2.4 แผนกโลหะ

27 ครั้ง

2.5 โทรศัพท์

19 ครั้ง

2.6 บริเวณทั่วไป

ปรับปรุง-ตกแต่งบริเวณตลอด
เวลาพร้อมปลูกไม้ประดับ

3. งานสร้าง

3.1 ป้อมยาม

1 หลัง

3.2 เรือนเพาะชำ

1 หลัง

3.3 ที่นั่งรับประทานอาหารนิสิต

3 หลัง

3.4 ติดตั้งไฟฟ้าสนามกีฬา

3 สนาม

3.5 ที่ล้อมต้นไม้

40 ชุด

3.6 ทางเท้าไปหอพัก

1 สาย

3.7 สนามข้ามคูตึก 1 กับโรงอาหาร

1 สพาน

3.8 ศาลาทรงไทย

1 หลัง

(ยังไม่เรียบร้อย)

4. เตรียมสถานที่เพื่อกิจกรรมพิเศษ ประมาณ

20 ครั้ง

คณะมนุษยศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์

คณะศึกษาศาสตร์

คณะสังคมศาสตร์

ไม่ส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2526

สถาบันทักษิณคดีศึกษา

สถาบันทักษิณคดีศึกษา มีวัตถุประสงค์และนโยบาย ดังนี้

1. เพื่อทะนุบำรุงวัฒนธรรมภาคใต้
2. เพื่อเป็นศูนย์ประสานงานในการศึกษาค้นคว้าวัฒนธรรม ระดั้มภาค
3. เพื่อเป็นแหล่งกอบงาในการจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรมพื้นบ้าน
4. เพื่อเป็นศูนย์กลางการศึกษาค้นคว้าทางวัฒนธรรมพื้นบ้าน
5. เพื่อเสริมสร้างบุคลากรของสถาบัน
6. เป็นศูนย์ประสานงานกระตุ้นให้มีการจัดการธุรกิจทางวัฒนธรรม

ในรอบปี 2526 สถาบันมีผลงานโดยสรุป ดังนี้

ก. สำนักงานเลขานุการสถาบัน

1. หน่วยงานสารบรรณ

ปริมาณงาน/ปี/หน่วย

ก. หนังสือราชการ

- | | | |
|---------------|-------|------|
| -หนังสือเข้า | 868 | ฉบับ |
| -หนังสือออก | 1,192 | ฉบับ |
| -หนังสือภายใน | 72 | ฉบับ |

ข. งานพิมพ์และอัดสำเนา

- | | | |
|---|-------|------|
| -พิมพ์กระดาษไข | 1,392 | แผ่น |
| -พิมพ์หนังสือโต้ตอบ ประกาศ คำสั่ง รายงานการประชุม | 1,364 | แผ่น |
| -พิมพ์ขอมูลสังวัตรวัฒนธรรม | 278 | แผ่น |
| -พิมพ์บัตรรายการขอมูล พิพิธภัณฑ | 232 | แผ่น |
| -อัดสำเนาเรื่องต่าง ๆ | 5,568 | แผ่น |

2. หน่วยงานการเจ้าหน้าที่

- | | | |
|--------------------------------------|----|--------|
| -ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการใหม่ | 3 | ราย |
| -ดำเนินการโอนย้าย ข้าราชการ | 3 | ราย |
| -ประกาศ คำสั่ง | 30 | เรื่อง |

ปริมาณงาน/ปี/หน่วย

-งานประชุมข้าราชการสถาบันฯ	12	เรื่อง
-งานประชุมกรรมการบริหารสถาบันฯ	6	ครั้ง
3. <u>หน่วยงานการเงินและบัญชี</u>		
-รับและเบิกเงินงบประมาณ	65	ครั้ง
-รับและเบิกเงินรายได้	36	ครั้ง
-จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำงวด	3	ครั้ง
-จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินประจำเดือน	12	ครั้ง
-จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนศูนย์วัฒนธรรมภาคใต้ สถาบันทักษิณคดีศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ	3	ครั้ง
4. <u>หน่วยงานพัสดุและอาคารสถานที่</u>		
-จัดซื้อ-จ้าง	303	ครั้ง
-จัดทำรายงานพัสดุประจำปี	1	ครั้ง
-งานตกแต่งบริเวณและพิพิธภัณฑ์		
1. ซ่อมแซมและต่อเติมอัญจันทร์โรงละครเปิด		
2. การจัดตกแต่งบริเวณบ้านรัตนเดิศ		
-งานให้บริการใช้สถานที่		
1. บริการใช้โรงละครเปิดเพื่อการฝึกซ้อมดนตรีละคร และจัด กิจกรรมต่าง ๆ ของนิสิต มศว สงขลา	73	ครั้ง
2. บริการบ้านวิภาวดีรังสิต เป็นที่จัดกิจกรรมนิสิต	7	ครั้ง
3. บริการใช้ห้องประชุม	73	ครั้ง
5. <u>หน่วยงานสารนิเทศ</u>		
-การให้บริการ เยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ตลอดปีงบประมาณ 2526 มีผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์ของสถาบันฯ	5,634	คน
-งานออกจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์สถาบันทั้งสิ้น	200	หน่วย

ข. งานรวบรวมและจัดระบบข้อมูล

1. ออกเก็บข้อมูลภาคสนาม จำนวน	32	ครั้ง
2. หน่วยงานพิพิธภัณฑวัตถุของจริง		
ก. เก็บข้อมูลโคลงหิน	44	รายการ
จำนวนความประเทของข้อมูล		ได้ดังนี้
วัตถุทางประวัติศาสตร์และโบราณคดี	7	ชิ้น
เครื่องมือระกอบอาชีพ	10	ชิ้น
เครื่องใช้ในครัวเรือน	20	ชิ้น
เบ็ดเตล็ด	7	ชิ้น
ข้อมูลที่เพิ่มใหม่ทั้งหมด		โคลงทะเลเป็นคำรหัส ประกอบเรียบร้อยแล้ว
3. หน่วยงานพิพิธภัณฑเสียง		
ก. เก็บข้อมูลประเทเสียงในรูปของเทปแคสเซต	706	มวน
ข. จัดทำบัญชีรหัสข้อมูลที่เก็บโคลงหิน	706	มวน
ค. งานบริการข้อมูล		
1. บริการถ่ายข้อมูลเสียงใหแ่ยูไซบริการ	204	มวน
2. จัดรายการเสียงตามสาย โดยเปลี่ยนรายการ ใหม่บริการ	30	ครั้ง
3. ใหมบริการเครื่องกระจายเสียงในการประชุมสัมมนา	19	ครั้ง
4. หน่วยงานพิพิธภัณฑภาพ		
ก. เก็บข้อมูลภาพประเทต่าง ๆ ได้ดังนี้		
- สไลด์	2,018	ภาพ
- ภาพฉายขาวดำ	520	ภาพ
- ภาพฉายสี	259	ภาพ
- ภาพยนตร์ 8 มม. 6 เรื่อง	35	มวน
- เทปบันทึกภาพโทรทัศน์ 7 เรื่อง	8	มวน

ข. โครงการพิเศษ "การผลิตวีดีโอเทปชุดวัฒนธรรมไทยพุทธ ภาคใต้"

-ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องมือวีดีโอเทป โดยขอยกเว้นภาษี
จากประเทศญี่ปุ่น

-เก็บข้อมูลวัฒนธรรมต่าง ๆ

8 เรื่อง

ค. จัดทำทะเบียนและข้อมูลที่เก็บในปี 2526 ใ้ทั้งหมด

5. หน่วยงานวรรณกรรมท้องถิ่น

ก. การเก็บรวบรวมวรรณกรรมท้องถิ่น

-เก็บวรรณกรรมลายลักษณ์ประเภทหนังสือปกไ้เพิ่มจากปี 2525

2 เรื่อง

-ถ่ายสำเนาวรรณกรรมลายลักษณ์ 47 เล่ม และคัดลอกควย
ลายมือจากต้นฉบับหนังสือปก 20 เล่ม

-เก็บรวบรวมวรรณกรรมท้องถิ่นประเภทมุขปาฐะ ประเภท
เพลงกล่อมเด็ก นิทานพื้นเมืองปริศนาคำทาย ความเชื่อ
ยากกลางบ้าน ประวัตินักคดสำคัญของภาคใต้ และประเพณี
ท้องถิ่น โดยการบันทึกเทป และถอดเป็นลายลักษณ์ลงแผ่นบัตรหรือ
แผ่นกระดาษจัดเก็บเป็นแฟ้มใ้ทั้งสิ้น

1,045 รายการ

ข. การจัดระบบข้อมูล

-ทำทะเบียนวรรณกรรมลายลักษณ์หนังสือปกใ้เก็บมาตั้งแต่ต้น
ใ้ทั้งสิ้น

557 รายการ

-ทำทะเบียนวรรณกรรมลายลักษณ์ถ่ายสำเนาใ้เก็บมาตั้งแต่
ต้นใ้ทั้งสิ้น

47 รายการ

-ทำทะเบียนวรรณกรรมลายลักษณ์คัดลอกใ้คัดลอกมาตั้งแต่ต้น
ใ้ทั้งสิ้น

120 รายการ

-ทำรหัสกำกับข้อมูลวรรณกรรมแต่ละรายการใ้ทั้งหมด

750 รายการ

-ทำบัตรรายการคนข้อมูลที่ลงทะเบียนใ้แล้วใ้ทั้งหมด

1,593 รายการ

6. ศูนย์เอกสารสังคมและวัฒนธรรมภาคใต้

ก. การศึกษาค้นคว้าและเก็บรวบรวม

-ข้อมูลภาคสนาม เก็บข้อมูลภาคสนามตามแนวของสังคมวิทยา

13 เรื่อง

ตามแนวของวิชามานุษยวิทยาและคติชนวิทยา

10 เรื่อง

- ข้อมูลเอกสาร เก็บข้อมูลจากนิทยสารและวารสารซึ่งตีพิมพ์
ในช่วงปี 2525 - 2526 40 เรื่อง
- เก็บข้อมูลจากหน่วยงานทั้งที่มีเนื้อหาสมบูรณ์และบทความใด
300 เรื่อง
- ข. การจัดระบบข้อมูล ดำเนินการจัดทำทะเบียนเอกสารที่เก็บ
รวบรวมได้ ทำคู่มือการนำบัตรคนเรื่อง จัดทำบัตรคนเรื่อง
และจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม เพื่อทำบัตรคยอกลงสมุด
คนเรื่อง และให้บริการ แก่ผู้สนใจคนควาต่อไป
- ค. งานส่งเสริมและเผยแพร่
- 1. หน่วยงานเผยแพร่
- ก. การเผยแพร่วัฒนธรรมทางโทรทัศน์ รวม 21 ครั้ง ดังนี้
 - เรื่องของคัมภีร์ไท่ ที่สถานีโทรทัศน์ช่อง 10 ภาคใหญ่
เดือนละ 1 ครั้ง ระยะเวลา 13.30 น. ถึง
14.30 น.
 - เรื่องสารานุกรมวัฒนธรรมภาคไท่ ที่สถานีโทรทัศน์ช่อง
10 ภาคใหญ่ อาทิตย์ละ 2 ครั้ง (วันเสาร์-อาทิตย์)
ระยะเวลาประมาณ 19.50 น. ถึง 19.53 น
(รวม 9 ครั้ง)
- ง. งานวิจัยและวางแผน
- 1. หน่วยงานวางแผนและโครงการ ไค่ดำเนินการขอขยายพิพิธภัณฑ์
คติชนวิทยา เพื่อให้เป็นพิพิธภัณฑ์ที่มีคุณค่าอย่างแท้จริง
- 2. หน่วยงานข้อมูลสถิติ
 - เก็บข้อมูลสถิติต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ปัจจุบัน
 - จัดทำรายงานประจำปี
 - จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์วัฒนธรรมภาคไท่
สถาบันทักษิณคดีศึกษา แก่สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรม
แห่งชาติทราบ

บุคลากร สถาบันทักษิณคดีศึกษามีอัตราบุคลากรเป็นข้าราชการประจำ รวม 11 คน
มีอาจารย์ประจำ 2 คน

- งานวิจัย
1. บุคลากรของสถาบันฯ ได้ทำงานวิจัยแล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 เรื่อง ได้แก่ ผลิตเอกสารทางวัฒนธรรมเพื่อส่งเสริมค่านิยมพื้นฐาน 5 ประการแก่เยาวชนไทย ซึ่งเป็นหนังสือมันเท็งคดีสำหรับเยาวชน (นิทานพื้นบ้านเรื่องคนคี่ และลุงเจ้าปัญหา โดยใช้เงินอุดหนุนจาก สวช. ทั้ง 2 เรื่อง
 2. บุคลากรของสถาบันฯ กำลังทำงานวิจัยในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 2 เรื่อง ได้แก่
 - 2.1 การศึกษาเพื่อเตรียมการจักสานควยใยตาล ได้รับทุนจาก สวช.
 - 2.2 การจัดทำสารานุกรมวัฒนธรรมภาคใต้ ได้รับทุนจากมูลนิธิโตโยต้าประเทศไทย
 3. บุคลากรในสถาบันฯ ได้จัดสัมมนาทางวิชาการในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 ครั้ง คือ เรื่อง ประวัติและโบราณคดีบริเวณคาบสมุทรสทิงพระ ที่สถาบันทักษิณคดีศึกษา ระหว่างวันที่ 8 ถึงวันที่ 11 สิงหาคม 2526 มีผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ 80 คน
 4. การจัดแสดงเผยแพร่พิเศษ รวม 3 ครั้ง ดังนี้
 - 4.1 ครั้งที่ 1 จัดแสดงการรำโนราแบบดั้งเดิมของโนราในภาคใต้ ที่เวทีโรงละครเปิด สถาบันทักษิณคดีศึกษา มศว สงขลา วันที่ 11 มีนาคม 2526
 - 4.2 ครั้งที่ 2 จัดแสดงมหกรรมโนรา ที่โรงละครแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร วันที่ 14 - 16 มีนาคม 2526
 - 4.3 ครั้งที่ 3 จัดแสดงการรำโนราแบบดั้งเดิมของคณะโนรา กัญญา นาฏราช ที่เวทีโรงละครเปิด สถาบันทักษิณคดีศึกษา มศว สงขลา วันที่ 8 เมษายน 2526

5. บุคลากรในสภามันนา ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย รวม 12 รายการ ดังนี้
- 5.1 เป็นวิทยากรเรื่อง วัฒนธรรมและการเมืองภาคใต้ ให้แก่ สมาชิกสโมสรโรตารี หาดใหญ่ ที่โรงแรมเพรสซิเคนท์ราม่า หาดใหญ่ ในวันที่ 2 ตุลาคม 2525 โดยนายสุวิวงศ์ พงศ์ไพบูลย์
- 5.2 เป็นวิทยากรเรื่อง มนุษย์กับวัฒนธรรม ที่คณะวิทยาการศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ วันที่ 22 ธันวาคม 2525 โดยนายสถาพร ศรีสัตย์จั้ง
- 5.3 บรรยายเรื่องวรรณกรรมท้องถิ่นภาคใต้ ให้แก่ นิสิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่วิทยาเขตหาดใหญ่ ในวันที่ 29 ถึงวันที่ 31 เดือน ธันวาคม 2525 โดยนายสุวิวงศ์ พงศ์ไพบูลย์
- 5.4 บรรยายทางวิชาการงานวันครู ให้แก่ครูและนักเรียน ที่หอประชุม ร.ร.บ้านนา อ.จะนะ จ.สงขลา วันที่ 16 มกราคม 2526 โดยนายสถาพร ศรีสัตย์จั้ง
- 5.5 บรรยายเรื่องขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นภาคใต้ ให้แก่ สมาชิกกลุ่มแม่บ้าน ต.เขารูปช้าง ที่วัดเกาะดำ อ.เมือง จ.สงขลา วันที่ 22 มกราคม 2526 โดยนายอุดม หนูทอง
- 5.6 บรรยายแนะแนวการศึกษานักเรียน ร.ร. เขียวใหญ่ ที่ ร.ร. เขียวใหญ่ จ. นครศรีธรรมราช วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2526 โดยนายพรศักดิ์ พรหมแก้ว
- 5.7 บรรยายเรื่องขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นภาคใต้ ให้แก่ สมาชิกสตรีอาสา อ.เมืองสงขลา ที่ ร.ร. วัดยอทรัพย์ อ.เมือง จ.สงขลา วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2526 โดยนายสุภาภย์ อินทองคง
- 5.8 บรรยายเรื่องการทำพจนานุกรมภาษาถิ่นใต้ ในการประชุมสัมมนาเรื่อง การสำรวจไมโครฟิล์ม பிரவர்தைக்சார்பிராணและการทำพจนานุกรม ที่โรงแรมเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ วันที่ 20 - 25 เมษายน 2526 โดยนายสุวิวงศ์ พงศ์ไพบูลย์
- 5.9 บรรยายเรื่องการจัดระบบจดบันทึกผลการศึกษา ที่ วค. เชียงใหม่ วันที่ 14 กรกฎาคม 2526 โดยนายสุวิวงศ์ พงศ์ไพบูลย์

- 5.10 บรรยายเรื่องการใช้ทรัพยากรจากชุมชนในการดำเนินการด้านวัฒนธรรมท้องถิ่น และศูนย์วัฒนธรรม ที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี วันที่ 10 สิงหาคม 2526 โดยนายสุธีวงศ์ พงศ์ไพบูลย์
 - 5.11 บรรยายเรื่อง ลักษณะวรรณกรรมของถิ่นภาคใต้ ในการสัมมนาประวัติศาสตร์ นครศรีฯ ครั้งที่ 3 ที่ วค.นครศรีฯ วันที่ 15 สิงหาคม 2526 โดย นายสุธีวงศ์ พงศ์ไพบูลย์
 - 5.12 บรรยายเรื่อง ความรู้เกี่ยวกับภาษาเพื่อเตรียมการสอบเลื่อนชั้นเป็นตำรวจ สัญญาบัตร ให้ ทชค. อ.สะเคา ที่ค่ายท่านมุก อ.สะเคา จ.สงขลา โดยนายอุดม หนูทอง
6. บุคลากรในภาควิชา/หน่วยงาน ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่งานต่างๆ
นอกมหาวิทยาลัย รวม 6 คณะ ดังนี้
- 6.1 เป็นกรรมการเรื่อง การตัดสินการประกวดมารยาท ของ ร.ร.รัตนภูมิวิทยา จ.สงขลา
 - 6.2 เป็นกรรมการพิจารณาผู้ปฏิบัติถึงกตัญญูคนเพื่อเยาวชน
 - 6.3 เป็นอนุกรรมการวัฒนธรรม ของจังหวัดสงขลา
 - 6.4 เป็นกรรมการศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดสงขลา ของวิทยาลัยครูสงขลา
 - 6.5 เป็นกรรมการพิจารณาบุคคลที่สมควรได้รับการเชิดชูเกียรติของภาคใต้ ปี 2526
 - 6.6 เป็นกรรมการยกย่องประวัติมหาดไทย
7. การให้บริการด้านวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ (ให้ระบุลักษณะของงาน สถานที่ที่ปฏิบัติงาน ความถี่ของการปฏิบัติงาน)
ให้คำปรึกษาแก่นิสิตที่ทำการวิจัยและปริญาานิพนธ์
8. งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 8.1 โครงการจัดทำสารานุกรมวัฒนธรรมภาคใต้ ดำเนินงานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2525 ถึง พ.ศ. 2528 กิจกรรมที่สำคัญในรอบปีงบประมาณนี้ คือ รวบรวมตำราต่าง ๆ ได้ 1,229 คำ

8.2 โครงการ การศึกษาเพื่อเตรียมการจักสานด้วยใยตาล ดำเนินการตั้งแต่ปี 2526 ถึง 2527 กิจกรรมที่สำคัญในรอบปีงบประมาณนี้ มีดังนี้

8.2.1 สำรวจ สัมภาษณ์ชาวบ้านเพื่อหาข้อมูล

8.2.2 ประเมินจากโครงการส่งเสริมหัตถกรรมใยตาล ซึ่งเป็นอีกโครงการหนึ่งของสถานีฯ

8.3 โครงการผลิตเอกสารวางวันธรรมเพื่อส่งเสริมค่านิยมพื้นฐาน 5 ประการแก่เยาวชนไทย ดำเนินการตั้งแต่ปี 2525 ถึง 2526 กิจกรรมที่สำคัญในรอบปีงบประมาณนี้ มีดังนี้

8.3.1 เตรียมสภกษณ์หนังสือฉบับเชิงคติได้ 2 เล่ม คือ เรื่อง ดงคนดีและลุงเจ้าปัญหา

8.3.2 เก็บข้อมูลเกี่ยวกับนิทานพื้นบ้านและปริศนาคำทายภาคใต้