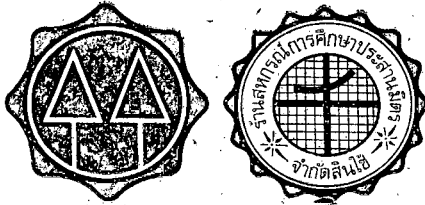


เลขทะเบียนสหกรณ์ที่ 270/11233

เลขทะเบียนข้อบังคับที่ 270/29233



ข้อบังคับ

ร้านสหกรณ์การศึกษาประสานมิตร จำกัด

๐ 1089

พิมพ์เผยแพร่เมื่อ

2532

สารบัญ

	หน้า
ชื่อและสำนักงาน	(ข้อ 1 - 1) 1
วัตถุประสงค์	(ข้อ 2 - 2) 1
สมาชิกภาพ	(ข้อ 3 - 8) 2
การออกจากสหกรณ์	(ข้อ 9 - 13) 4
ทุนดำเนินการ	(ข้อ 14-23) 5
หนี้สินของสหกรณ์	(ข้อ 24-26) 9
ความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์	(ข้อ 27-27) 9
การรับเงินอุดหนุน หรือ ทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้	(ข้อ 28-28) 10
การประชุมใหญ่	(ข้อ 29-33) 10
คณะกรรมการดำเนินการ	(ข้อ 34-39) 13
การประชุม	(ข้อ 40-43) 19
ที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินการ	(ข้อ 44-45) 21
ผู้ตรวจสอบกิจการ	(ข้อ 46-47) 21
ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์	(ข้อ 48-53) 22
การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์	(ข้อ 54-54) 26
การจัดหาและขายสินค้า	(ข้อ 55-58) 26
การช่วยจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของสมาชิก	(ข้อ 59-59) 27
ระเบียบการของสหกรณ์	(ข้อ 60-60) 27
การโอนหรือจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์	(ข้อ 61-61) 28

	หน้า
ปีทางบัญชีและงบดุล	(ข้อ 62-64) 28
กำไรสุทธิประจำปี	(ข้อ 65-67) 29
เงินสำรอง	(ข้อ 68-68) 31
การฝาก หรือลงทุนของสหกรณ์	(ข้อ 69-69) 31
ทะเบียน, สมุด, บัญชี และเอกสารอื่นๆ	(ข้อ 70-71) 31
การตรวจสอบบัญชี การตรวจตราควบคุม	(ข้อ 72-74) 32
ข้อเบ็ดเสร็จ	(ข้อ 75-75) 33
การแก้ไขเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนใช้ข้อบังคับ	(ข้อ 76-76) 33
การตีความตามข้อบังคับ	(ข้อ 77-77) 34
การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก	(ข้อ 78-78) 34

ข้อบังคับ

ร้านสหกรณ์การศึกษาประสานมิตร จำกัด

ชื่อและสำนักงาน

ข้อ 1. ชื่อและสำนักงาน สหกรณ์นี้จดทะเบียนเมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2509 มีชื่อประเภท และที่ตั้งสำนักงาน ดังต่อไปนี้

ชื่อ ร้านสหกรณ์การศึกษาประสานมิตร จำกัด

ประเภท สหกรณ์ร้านค้า

ที่ตั้งสำนักงาน ในบริเวณมหาวิทยาลัยศรีนครินทร-

วิโรฒ ประสานมิตร แขวงคลองเตย เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10110

วัตถุประสงค์

ข้อ 2. วัตถุประสงค์ สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมฐานะทางเศรษฐกิจของสมาชิก โดยวิธีร่วมกันดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์ร่วมกัน ในข้อต่อไปนี้

- (1) จัดหาสิ่งของที่สมาชิกมีความต้องการมาจำหน่าย และจัดบริการที่สมาชิกต้องการ
- (2) ช่วยจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของสมาชิก
- (3) รับฝากเงินจากสมาชิก
- (4) กู้ยืมเงิน
- (5) แนะนำส่งเสริมและอบรมความรู้ทางสหกรณ์และการค้าแก่สมาชิก

- (6) ส่งเสริมให้สมาชิกรู้จักการประหยัดทรัพย์ การช่วยซึ่งกันและกัน และการช่วยตัวเอง
- (7) ร่วมมือกับสหกรณ์อื่นในอันที่จะเกื้อกูลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- (8) ดำเนินกิจการอย่างอื่นบรรเทาที่เกี่ยวกับ หรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ที่กล่าวข้างต้น

สมาชิกภาพ

ข้อ 3. สมาชิก สมาชิกนั้น คือ

- (1) ผู้เข้าชื่อขอจดทะเบียนสหกรณ์
- (2) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับนี้

ข้อ 4. คุณสมบัติของผู้เข้าเป็นสมาชิก ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์นั้น
- (2) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
- (3) ไม่เป็นคนทุพพลภาพ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน , ไม่สมประกอบ
- (4) เป็นผู้มีความประพฤติและชื่อเสียงดี

ข้อ 5. การรับเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องยื่นใบสมัครถึงคณะกรรมการดำเนินการตามแบบที่กำหนดไว้ โดยมีสมาชิกคนหนึ่งลงชื่อรับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการ ได้สอบสวนและพิจารณาแล้ว
ปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กล่าวไว้ในข้อ 4. และเห็น
เป็นการสมควรแล้วก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้ แล้วเสนอเรื่องการรับ
สมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญคราวถัดไปทราบ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก
ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอก็ให้คณะกรรมการดำเนินการ
นำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่
ให้รับเข้าเป็นสมาชิก ในกรณีดังกล่าวนี้ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อย
กว่าสองในสามแห่งจำนวนสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ 6. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องชำระค่า
ธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละห้าบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้า
นี้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์ จะเรียกคืนไม่ได้

ข้อ 7. การให้สิทธิในฐานะสมาชิกและการปฏิบัติตามข้อ
บังคับ เมื่อผู้เข้าเป็นสมาชิกได้ลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมา
ชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า กับทั้งหุ้นที่ตนถือก็ได้ชำระเต็ม
ค่าหรือในงวดแรกแล้ว จึงให้ถือว่าผู้นั้นได้สิทธิในฐานะสมาชิก

ข้อ 8. การเปลี่ยนแปลง ชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ของสมาชิก
สมาชิกคนใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องชื่อ สัญชาติ, และที่อยู่ ต้อง
แจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

การออกจากสหกรณ์

ข้อ 9. เหตุที่ต้อ้งออก สมาชิกต้องออกจากสหกรณ์เพราะเหตุใดๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ตกเป็นคนที่ไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือวิกลจริต
- (3) โอนหุ้นที่ตนถือไปหมดแล้ว
- (4) ลาออก
- (5) ไม่ชำระค่าหุ้นภายในเวลาที่กำหนด
- (6) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (7) ถูกให้ออก

ข้อ 10. การลาออก สมาชิกที่ประสงค์จะลาออกจากสหกรณ์ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อคณะกรรมการดำเนินการ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการอนุญาตให้ลาออกได้แล้ว จึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์

ข้อ 11. การถูกให้ออก สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุใดๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดที่มีกำหนดโทษชั้นลหุโทษ
- (2) จงใจฝ่าฝืนข้อบังคับหรือระเบียบหรือมติของสหกรณ์

(3) แสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์

(4) กระทำการใดๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อตรง หรือ ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง หรือประโยชน์ของสหกรณ์

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า สมาชิกมีเหตุดังกล่าวข้างต้น และได้ลงมติให้ออกโดยคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มาประชุม ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 12. การจำหน่ายชื่อสมาชิกออกจากทะเบียน ในกรณีที่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายชื่อสมาชิกออกจากทะเบียน แล้วเสนอให้ที่ประชุมใหญ่ สามัญคราวถัดไปทราบ.

ข้อ 13. การชำระหนี้สินของสมาชิกเมื่อออก สมาชิกที่ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ ถ้ามีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ต้องจัดการชำระหนี้สินนั้นโดยสันเชิงทันที ในการนี้สหกรณ์มีสิทธิหักเอาเงินซึ่งสหกรณ์จะต้องจ่ายแก่สมาชิกนั้นเพื่อชำระหนี้สินได้

ทุนดำเนินการ

ข้อ 14. ทุนดำเนินการ สหกรณ์อาจหาทุนดำเนินการโดยวิธีดังต่อไปนี้

- (1) ออกหุ้น
- (2) รับฝากเงินจากสมาชิก

- (3) กู้ยืมเงิน
- (4) สะสมเงินสำรองและทุนอื่น ๆ
- (5) รั้งเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

ข้อ 15. หุ้น สหกรณ์อาจออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละ 20 บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) สมาชิกเท่านั้นจึงจะถือหุ้นในสหกรณ์ได้

ข้อ 16. ข้อจำกัดการถือหุ้น สมาชิกต้องถือหุ้นอย่างน้อยหนึ่งหุ้น แต่จะถือเกินกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดไม่ได้

ข้อ 17. การขอถือหุ้น เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก ให้แสดงความจำนงในใบสมัคร และการขอถือหุ้นเพิ่ม ให้แสดงความจำนงเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนดไว้ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาเห็นเป็นการสมควรแล้วก็ให้ถือได้

ข้อ 18. การชำระค่าหุ้น การชำระค่าหุ้น ให้กระทำตามวิธีหนึ่งวิธีใด ดังต่อไปนี้

- (1) ชำระคราวเดียวครบมูลค่าทุกหุ้นที่ถือในวันลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก หรือในเมื่อให้ถือหุ้นเพิ่ม
- (2) ชำระเป็นงวดรายเดือน โดยให้ครบจำนวนค่าหุ้นที่ถือไม่เกินสองงวด งวดแรกให้ชำระในวันลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกหรือในเมื่อให้ถือหุ้นเพิ่ม ส่วนที่เหลือต้องชำระให้เสร็จภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ชำระงวดแรก

ข้อ 19. ไบฮุ้ สหกรณ์ จะออกไบฮุ้สำหรับ หุ้หนึ่งหรือหลาย หุ้ที่สมาชิกถือและชำระครบมูลค่า แล้วมอบให้สมาชิกนั้น ๆ

ถ้าไบฮุ้ของสมาชิกคนใดสูญหายหรือชำรุด และสมาชิกนั้น ประสงค์ให้สหกรณ์ออกไบฮุ้ให้ใหม่ ก็ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือต่อ เลขานุการพร้อมทั้งต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับ ไบฮุ้ใหม่ให้แก่ สหกรณ์ฉบับละสองบาท

ข้อ 20. การโอนหุ้

- (1) สมาชิกจะโอนหุ้ของตนให้แก่ผู้อื่นไม่ได้นอกจากโอน ให้แก่สมาชิกในสหกรณ์เดียวกัน หรือโอนให้แก่ผู้ สมัคร์ที่คณะกรรมการดำเนินการ ได้ตกลงรับเข้าเป็น สมาชิกแล้ว
- (2) การโอนหุ้ต้องทำเป็นหนังสือและบอกกล่าวการ โอน เป็นหนังสือตามแบบที่กำหนดไว้ และเมื่อคณะกรรมการ ดำเนินการเห็นเป็นการสมควรทั้งจดทะเบียนการ โอนแล้ว การโอนนั้นจึงเป็นอันสมบูรณ์
- (3) หุ้ที่จะจดทะเบียนการโอนได้นั้น ต้องเป็นหุ้ที่ได้ ชำระครบมูลค่าแล้ว

ข้อ 21. การแจ้งความจำนงเพื่อโอนหุ้ สมาชิกที่มีความประ สงค์จะโอนหุ้ที่ตนถืออยู่แต่ไม่อาจหาผู้รับโอนได้ จะแจ้งความจำนง เป็นหนังสือไว้ต่อสหกรณ์ได้ ถ้ามีผู้มาขอถือหุ้สหกรณ์จะพิจารณา โอนหุ้ดังกล่าวนั้นให้แก่สมาชิกก่อนการออกไบฮุ้

ข้อ 22. การจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ออก ในกรณีที่สมาชิกตายหรือตกเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถหรือวิกลจริต ถ้าทายาทหรือผู้มีสิทธิโดยชอบขอเวนคืนหุ้นของสมาชิกนั้นต่อสหกรณ์ ให้สหกรณ์รับซื้อหุ้นไว้ อนึ่ง ในกรณีที่สมาชิกตาย ถ้าทายาทของผู้ตายเป็นสมาชิกในสหกรณ์นั้นแล้ว จะรับโอนหุ้นของสมาชิกผู้ตายนั้นต่อไปก็ได้ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการโอนหุ้น

ในกรณีที่สมาชิกลาออก ถ้าสมาชิกผู้ลาออกไม่อาจโอนหุ้นของตนให้แก่สมาชิกอื่น หรือผู้สมัครซึ่งคณะกรรมการดำเนินการตกลงรับเข้าเป็นสมาชิกได้ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควรให้สหกรณ์อาจรับซื้อหุ้นไว้ก็ได้ แต่จะต้องมีทุนรับโอนหุ้นที่จัดสรรไว้ตามข้อ 66 (5) เพียงพอที่จะรับซื้อหุ้นได้

ในกรณีที่สมาชิกต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้นคืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกถูกให้ออก เมื่อพ้นกำหนดเวลาสามเดือนนับแต่วันที่ถูกให้ออก ถ้าสมาชิกผู้นั้นยังมีได้จัดการโอนหุ้นของตนให้แก่สมาชิกอื่นหรือผู้สมัครซึ่งคณะกรรมการดำเนินการตกลงรับเข้าเป็นสมาชิก สหกรณ์จะเอาหุ้นของสมาชิกนั้นออกขายโดยเปิดเผยได้เงินจำนวนเท่าใดจะหักชำระหนี้ซึ่งสมาชิกนั้นมีอยู่ต่อสหกรณ์ ถ้ายังมีเงินเหลือจึงส่งคืนให้แก่สมาชิกนั้น

เมื่อมีการจ่ายคืนค่าหุ้น สมาชิกต้องเวนคืนใบหุ้นให้แก่สหกรณ์

ข้อ 23. หุ้นที่ไม่ได้รับเงินปันผล หุ้นที่ยังมิได้ส่งใช้ครบมูลค่า ก่อนวันสิ้นปีทางบัญชีอย่างน้อยสามเดือน สหกรณ์จะไม่คิดเงินปันผลตามหุ้นให้สำหรับปีนั้น

สิทธิของสหกรณ์

ข้อ 24. วงเงินกู้ยืม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน สหกรณ์ อาจกู้ยืมเงินมาใช้จ่ายในการดำเนินงานได้ภายในจำกัดวงเงินซึ่งที่ประชุมใหญ่กำหนดสำหรับปีหนึ่งๆ และต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ด้วย

ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังมีได้กำหนด หรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังมีได้ให้ความเห็นชอบวงเงินสำหรับปีใด ก็ให้ใช้วงเงินสำหรับปีก่อนไปพลาง

ข้อ 25. การกู้ยืมเงิน ภายในจำกัดวงเงินกู้ยืมตามข้อ 24 สหกรณ์ อาจกู้ยืมเงินได้โดยมีกำหนดเวลาอัตราดอกเบี้ย และจำนวนตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร

อนึ่ง ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอเรื่องการกู้ยืมเงินทุกรายให้ที่ประชุมใหญ่ทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อ 26. การรับฝากเงิน สหกรณ์อาจรับฝากเงินจากสมาชิกได้ตามระเบียบซึ่งคณะกรรมการดำเนินการกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ความรับผิดชอบเพื่อหนี้ของสหกรณ์

ข้อ 27. ความรับผิดชอบของสมาชิก สมาชิกต้องรับผิดชอบเพื่อหนี้สิน

ของสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้น
ที่ตนถือ

การรับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่ผู้ยกให้

ข้อ 28. การรับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่ผู้ยกให้ สหกรณ์
อาจรับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินจากทางราชการ หน่วยงานของต่าง
ประเทศ หรือบุคคลอื่นใดได้ ถ้าการให้เงินอุดหนุนหรือทรัพย์สิน
นั้นกำหนดไว้เพื่อการใดให้ใช้เพื่อการนั้น แต่ถ้ามิได้กำหนดไว้ ให้
จัดสรรเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินนั้นเป็นเงินสำรองทั้งสิ้น

การรับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ก่อให้เกิดความ
เสียหายแก่สหกรณ์

การประชุมใหญ่

ข้อ 29. การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการ
นัดสมาชิกมาประชุมกัน เป็นการประชุมใหญ่สามัญอย่างน้อยปีละหนึ่ง
ครั้งภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 30. การประชุมใหญ่วิสามัญ คณะกรรมการดำเนินการจะ
เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้แต่จะเห็นสมควร แต่ถ้านาย
ทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ หรือใน
กรณีที่สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว
คณะกรรมการดำเนินการต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญโดยมิชักช้า

สมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิก

ทั้งหมดหรือไม่ น้อยกว่าห้าสิบคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอเพื่อ
 การใดการหนึ่งต่อคณะกรรมการดำเนินการให้เรียกประชุมใหญ่วิสา
 มัญเมื่อใดก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประ
 ชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่รับคำร้อง

ข้อ 31. การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ เมื่อจะมีการประชุม
 ใหญ่ทุกคราว ให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และเรื่อง
 ที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้า
 การประชุมนั้นเป็นการด่วนอาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร ทั้งนี้ ให้
 ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการหรือเลขานุการเป็นผู้ลง
 ชื่อในหนังสือนี้ กับต้องแจ้งให้พนักงานสหกรณ์ผู้ควบคุมทราบ
 ทุกคราว

ข้อ 32. องค์ประชุมใหญ่ ในการประชุมใหญ่ต้องมีสมาชิกมา
 ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งจำนวนของสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่า
 หนึ่งร้อยคนจึงจะเป็นองค์ประชุมได้

การประชุมใหญ่คราวใดถ้าสมาชิกมาประชุมไม่ครบองค์ประ
 ชุม ให้นำประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ประชุม
 ครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่
 สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุมแล้ว เมื่อมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่า
 หนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าสิบคนก็ให้ถือ
 เป็นองค์ประชุม

ข้อ 33. อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยปัญหาทุกอย่างที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัคร ซึ่งไม่ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อ 5 และรับทราบเรื่องสมาชิกออกจากสหกรณ์ตามข้อ 12
- (2) รับทราบเรื่องการกั้มเงินและการรับฝากเงินของสหกรณ์ตามข้อ 25 และ 26
- (3) กำหนดวงเงินกั้มของสหกรณ์ตามข้อ 24
- (4) เลือกตั้งกรรมการดำเนินการตามข้อ 34 และถอดถอนกรรมการดำเนินการตามข้อ 36 (6)
- (5) เลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ตามข้อ 46
- (6) พิจารณารายงานของผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ตามข้อ 47
- (7) กำหนดบำเหน็จ ค่าพาหนะ และเบี่ยงเลี้ยงของกรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ตามที่เห็นสมควร
- (8) พิจารณาการโอนหรือจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ตามข้อ 61
- (9) พิจารณางบดุลและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ตามข้อ 64

- (10) พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีตามข้อ 66
- (11) พิจารณาการร้องขอของสมาชิกที่กล่าวหากรรมการดำเนินการ
- (12) พิจารณาขออุทธรณ์ของสมาชิกเกี่ยวกับมติคณะกรรมการดำเนินการ
- (13) ตั้งสมาชิกเป็นผู้แทนเพื่อเข้าประชุมและออกเสียงในการประชุมใหญ่ของชุมนุมสหกรณ์ ซึ่งสหกรณ์นั้นเป็นสมาชิก
- (14) พิเคราะห์และปฏิบัติตามข้อบังคับที่กของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ อธิบดีกรมสหกรณ์ พาณิชยและธนกิจ ผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชีซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง
- (15) กำหนดรูปการณ์ซึ่งสหกรณ์จะพึงกระทำเพื่อเป็นเครื่องเกื้อหนุนสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 34. คณะกรรมการดำเนินการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกสมาชิกผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เป็นประธานกรรมการ และเลือกสมาชิกอีกอย่างน้อยเก้าคน อย่างมากสิบแปดคน ประกอบเป็นคณะกรรมการดำเนินการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนนี้ ให้เลือกจากสมาชิกที่เป็นข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ส่วนที่เหลือ

ให้เลือกจากสมาชิกที่เป็นนิติ ให้ประธานกรรมการ เลือกกรรมการ
 ขึ้นเป็นรองประธานกรรมการ เหนรัญญิกและเลขานุการ ตำแหน่ง
 ละหนึ่งคน นอกนั้นเป็นกรรมการ แล้วเสนอที่ประชุมใหญ่ทราบ

กรรมการดำเนินการที่เคยถูกที่ประชุมใหญ่ถอดถอนหรือผู้
 ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ
 หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้ ไม่ให้ได้รับเลือกตั้ง
 เป็นกรรมการดำเนินการ

ข้อ 35. กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง กรรมการดำเนินการอยู่
 ในตำแหน่งได้คราวละ 2 ปี เว้นแต่ในปีแรกหลังตั้งใช้ข้อบังคับนี้
 เมื่อมีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีให้กรรมการดำเนินการ ออกจาก
 ตำแหน่งจำนวนกึ่งหนึ่ง โดยวิธีจับฉลากและให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้ง
 สมาชิกขึ้นเป็นกรรมการดำเนินการให้เต็มคณะ ส่วนปีต่อไปให้ที่
 ประชุมใหญ่ เลือกตั้งสมาชิกเป็นกรรมการดำเนินการแทนผู้ที่ต้อง
 ออกตามวาระอีกกึ่งหนึ่งให้เต็มคณะ

การเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนกรรมการดำเนินการ
 ที่ต้องออกตามวาระกึ่งหนึ่ง ให้ถือหลักเกณฑ์การเลือกตั้งตามที่
 กำหนดไว้ในข้อ 34 วรรคหนึ่ง

ในกรณีที่กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ
 การอยู่ในตำแหน่งของกรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่ให้นำ
 ความในวรรคแรกมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ถ้ายังไม่มี การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ ก็ให้กรรมการดำเนินการชุดเดิมอยู่ในตำแหน่งไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งใหม่

กรรมการดำเนินการที่ออกไปอาจได้รับการเลือกตั้งซ้ำอีกก็ได้

ข้อ 36. การพ้นจากตำแหน่ง กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ถึงคราวออกตามวาระ
- (3) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- (4) เข้ารับตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์
- (5) ขาดจากสมาชิกภาพ
- (6) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะหรือรายตัว
- (7) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะหรือรายตัว

ข้อ 37. ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระให้กรรมการดำเนินการที่มีตัวอยู่ประชุมดำเนินการได้จนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ซึ่งจะได้มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนในตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงเหลือน้อยกว่าจำนวนอันจำเป็นที่จะเป็นองค์ประชุม กรรมการดำเนินการที่มีตัวอยู่จะประชุม

ดำเนินการใด ๆ ไม่ได้ นอกจากจะต้องนัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่
วิสามัญขึ้นโดยเร็ว เพื่อเลือกตั้งกรรมการดำเนินการขึ้นแทนตำแหน่ง
ที่ว่างนั้น

กรรมการดำเนินการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนใน
ตำแหน่งที่ว่างให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทน
นั้นชอบที่จะอยู่ได้

ข้อ 38. การประชุมและองค์ประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการ
การประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมเดือนละ
หนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย

ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุ-
การนัดเรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการต้องมีกรรมการดำ-
เนินการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการทั้ง
หมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 39. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะ
กรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหกรณ์
เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติแห่งที่ประชุมใหญ่
ตลอดจนในทางอันสมควรเพื่อให้เกิดผลดีแก่สหกรณ์ซึ่งรวมในข้อต่อ
ไปนี้

- (1) ดำเนินการในเรื่องรับสมาชิก ตลอดจนให้สมาชิก
ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และลงลายมือชื่อใน

ทะเบียนสมาชิกตามข้อ 5, 6 และ 7 กับดำเนินการ
ในเรื่องสมาชิกออกตามข้อ 10, 11 และ 12

- (2) พิจารณาให้สมาชิกถือหุ้นตามข้อ 15 และ 16 ชำระ
ค่าหุ้นตามข้อ 18 ออกใบโอนหุ้นและเรียกคืนใบหุ้น
ตามข้อ 19 โอนหุ้นตามข้อ 20 และ 21 ตลอดจน
จ่ายคืนค่าหุ้นตามข้อ 22
- (3) พิจารณาคำเนินการในเรื่องกู้ยืมเงินหรือก่อหนี้สินโดย
วิธีอื่นใด และการรับฝากเงินจากสมาชิกตามข้อ 24, 25
และ 26
- (4) ดำเนินการในเรื่องนัดเรียกประชุมใหญ่ตามข้อ 29, 30,
31, 32 และ 37
- (5) พิจารณาคำเนินการในเรื่องการแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะ
กรรมการดำเนินการตามข้อ 44
- (6) พิจารณาคำเนินการในเรื่องจัดจ้างและเลิกจ้างผู้จัดการ
ตามข้อ 48 และการจัดให้ผู้จัดการมีหลักประกันตาม
ข้อ 49
- (7) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการบรรจุ กำหนดหน้าที่
อื่น ๆ เรียกประกันและกำหนดค้ำประกันเงินเดือนของ
เจ้าหน้าที่ หรือให้เจ้าหน้าที่ออกตามข้อ 50 (1)
- (8) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์ตามข้อ 60
- (9) พิจารณาจัดให้มีสถานที่ สำนักงาน ร้าน อุปกรณ์
การดำเนินกิจการค้า ตลอดจนการตั้งสาขาของสหกรณ์

- (10) ควบคุมดูแลการจัดการทั่วไปในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการ
ค้า ตลอดจนการจัดการจัดหาและการขายสินค้าให้เป็นไป
ตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (11) ตรวจสอบสมุดบัญชี เอกสาร และเงินสดของสหกรณ์
 ตลอดจนสินค้าคงร้านให้เป็นการถูกต้อง
- (12) ควบคุมดูแลในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ ใบ
สำคัญ ตลอดจนเก็บรักษาเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ
ของสหกรณ์ให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ และดำเนินการ
ค้าด้วยความเที่ยงตรงสุจริต
- (13) เสนอบทคัด และรายงานประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่
ตามข้อ 63 และ 64
- (14) จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีให้เป็นไปโดยถูกต้องตามข้อ
65 และ 66
- (15) พิจารณาและจัดการฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์ตาม
ข้อ 69
- (16) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาสมาชิก บัญชี
และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ตามข้อ 70
- (17) จัดให้มีไว้ซึ่งกฎหมายสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบ
การต่าง ๆ ของสหกรณ์ตามข้อ 71
- (18) อำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนสหกรณ์ หรือผู้มี
อำนาจอื่น ๆ ตามข้อ 73

- (19) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิกและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์
- (20) พิจารณารายงานกิจการและความเห็นของผู้จัดการ ตลอดจนทั้งความเห็นของเจ้าหน้าที่และสมาชิกสหกรณ์
- (21) ดูแลและสอดส่องโดยทั่วไป เพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี
- (22) พ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับสหกรณ์ ประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการพิจารณา
- (23) จัดส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการสหกรณ์ต่อ นายทะเบียนสหกรณ์ และกรมสหกรณ์พาณิชย์และ ธนกิจตามข้อ 74
- (24) พิจารณาและปฏิบัติตามข้อบังคับของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ อธิบดีกรมสหกรณ์ และธนกิจ ผู้สอบบัญชี หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ซึ่ง นายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง หรือพนักงานสหกรณ์ผู้ควบคุม
- (25) ดำเนินกิจการอื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์และตามที่สมควรเพื่อให้เกิดความจำเริญแก่สหกรณ์

การประชุม

ข้อ 40. ประธานในที่ประชุม ในการประชุมใหญ่หรือการประชุม

คณะกรรมการดำเนินการ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้รองประธานกรรมการ (ถ้ามี) เป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่มีหรือไม่อยู่ในที่ประชุมด้วย ก็ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการดำเนินการคนใดคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ข้อ 41. รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องจัดให้บันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในสมุดรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับกรรมการดำเนินการ อีกคนหนึ่งเข้าประชุมคราวนั้นลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ข้อ 42. การออกเสียง สมาชิกหรือกรรมการดำเนินการออกเสียงในที่ประชุมใหญ่หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณีได้คนละหนึ่งเสียง และจะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมหรือออกเสียงแทนคนไม่ได้

ถ้าปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษ ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

ข้อ 43. การวินิจฉัยปัญหา เว้นแต่ข้อบังคับนี้จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นใหญ่ ถ้า

คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียง
หนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 44. ที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการ
ดำเนินการอาจเชิญสมาชิกผู้ทรงคุณวุฒิสามารถที่จะอำนวยความสะดวก
แก่สหกรณ์ เพื่อแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินการได้
เป็นการประจำปี มีจำนวนไม่เกินสามคน

ข้อ 45. หน้าที่ของที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินการ ที่
ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินการอาจเข้าร่วมประชุมและให้ความเห็น
แนะนำในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้

ผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 46. ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ประชุมใหญ่อาจเลือกตั้งสมาชิก
หรือบุคคลภายนอกที่เหมาะสมคนหนึ่ง หรือหลายคนให้เป็นผู้ตรวจ
สอบกิจการของสหกรณ์เป็นการประจำปี

ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลาหนึ่งปี ถ้า
เมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่ ก็
ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลาง

ผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งออกไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งซ้ำ
กรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้ ที่
ประชุมใหญ่จะเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการไม่ได้

ข้อ 47. อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบกิจการทั้งปวงของสหกรณ์แล้วเสนอผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนแล้ว เสนอผลการตรวจสอบประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่สามัญของสหกรณ์

ผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์อาจเข้าร่วมประชุมใหญ่และประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้เสมอไม่ว่าคราวใด ๆ ทั้งนี้เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับรายงานการตรวจสอบกิจการ ซึ่งเสนอต่อที่ประชุมนั้น ๆ

ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ข้อ 48. การจ้างผู้จัดการ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ ความซื่อสัตย์สุจริต และความเหมาะสมแก่หน้าที่เพื่อจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์

การจ้างผู้จัดการให้ทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและต้องให้ผู้นั้นรับทราบ และรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

ถ้ามีเหตุพึงเลิกจ้างผู้จัดการให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจเลิกจ้างได้

ข้อ 49. หลักประกันของผู้จัดการ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการตกลงรับผู้ใดเข้าเป็นผู้จัดการของสหกรณ์. ต้องให้ผู้นั้นจัดการตั้งต่อไปไม่น้อยอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง เพื่อประกันความเสียหายอัน

หากผู้จัดการจะก่อให้เกิดความเสี่ยงแก่สหกรณ์ คือ

- (1) จัดหาผู้มีหลักฐานซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกัน
- (2) นำหลักทรัพย์หรือเงินสดมาวางไว้กับสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 50. อำนาจหน้าที่ของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการทั่วไป ในส่วนที่เกี่ยวกับบรรดากิจการค้าของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) บรรจุและกำหนดหน้าที่เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการของสหกรณ์ เรียกประกันจากเจ้าหน้าที่กำหนดอัตราเงินเดือนตลอดจนให้เจ้าหน้าที่ออก ings โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ
- (2) เป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ทั้งหลายของสหกรณ์ จัดวางระเบียบเกี่ยวกับการปกครอง และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ
- (3) จัดการทั่วไปในส่วนที่เกี่ยวกับการค้าให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (4) เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับหรือใบสำคัญ ตลอดจนเก็บรักษาเอกสารหลักฐาน

ต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ และ
ดำเนินการค้าด้วยความเที่ยงตรงสุจริต

- (5) รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- (6) รับผิดชอบและตรวจตราการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง
- (7) รักษาเงินสดภายในจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดเพื่อสำรองไว้ใช้จ่ายในกิจการของสหกรณ์และจัดการส่งเงินส่วนที่เกินจำนวนดังกล่าวนั้น ฝากตามที่คณะกรรมการดำเนินการหรือระเบียบของสหกรณ์กำหนด
- (8) ตรวจตราดูแลสถานที่ สำนักงาน ร้าน และอุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจนบรรดาสินค้าของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย
- (9) จัดทำรายงานกิจการค้าประจำเดือนเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- (10) เข้าร่วมประชุมใหญ่และประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามคราวที่คณะกรรมการดำเนินการขอรับรอง
- (11) ทำการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการหรือตามที่ควรทำเพื่อให้กิจการในหน้าที่ของตนลุล่วงไปด้วยดี

ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการต้องกระทำตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ตลอดจนมติของคณะกรรมการดำเนินการโดยเคร่งครัด ถ้าไม่มีกำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติดังกล่าวก็ต้องกระทำตามทางอันสมควรเพื่อให้บังคับผลดีต่อสหกรณ์

ข้อ 51. การเปลี่ยนตัวผู้จัดการ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงิน พร้อมทั้งสินค้าคงเหลือ และจัดทำงบดุลแสดงฐานะอันแท้จริงของสหกรณ์ แล้วให้ทำบันทึกการส่งมอบกันไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ 52. ผู้จัดการชั่วคราว ถ้าสหกรณ์ยังมีได้จ้างผู้จัดการ ให้ถือว่าคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เป็นผู้จัดการในช่วงระยะเวลาสั้น

ข้อ 53. ผู้ทำการแทนผู้จัดการ ถ้าผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ใช้ผู้ช่วยผู้จัดการ (ถ้ามี) ปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้าผู้ช่วยผู้จัดการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้จัดการตั้งเจ้าหน้าที่อื่นที่เห็นสมควรเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการหากปฏิบัติหน้าที่บกพร่องก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้ถือว่าผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบด้วยทุกประการ

การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์

ข้อ 54. การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการหรือเลขานุการ รวม 2 คน มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ในเอกสารทั้งปวงได้

เพื่อความสะดวกแก่การดำเนินกิจการของสหกรณ์ ให้ผู้จัดการ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่อื่น ๆ เป็นผู้ลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ในกิจการส่วนที่เกี่ยวกับหน้าที่ของผู้จัดการ หรือของเจ้าหน้าที่นั้น ๆ ได้

การออกเช็คหรือ ใบส่งจ่ายเงินของสหกรณ์ ให้กรรมการดำเนินการที่ได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการดำเนินการรวม 2 คน เป็นผู้ลงลายมือชื่อได้

การจัดหาและขายสินค้า

ข้อ 55. การจัดหาสินค้า ให้ผู้จัดการจัดหาสินค้ามาจำหน่ายโดยให้ได้ราคาอันย่อมเยาและให้มีประสิทธิภาพหรือคุณภาพซึ่งเหมาะสมแก่ความต้องการของบรรดาสมาชิก

ข้อ 56. การกำหนดราคาสินค้า ให้ผู้จัดการเป็นผู้กำหนดราคาสินค้าในการจำหน่ายในความควบคุมดูแลของคณะกรรมการดำเนินการโดยคำนึงถึงราคาตลาดและความเหมาะสม กับให้จืดแจ้งราคาสินค้าแต่ละอย่างไว้ให้ชัดเจนด้วย

ข้อ 57. การขายสินค้าของสหกรณ์ สหกรณ์จะขายสินค้าให้ แก่สมาชิกและผู้มิใช่สมาชิกด้วยเงินสด

ในกรณีที่มีเหตุผลพิเศษ อาจมีการขายเชื่อได้ตามระเบียบ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 58. การลงทะเบียนการซื้อของสมาชิก ในการขายสินค้า ให้แก่สมาชิก สหกรณ์จะไ้รวบรวมจำนวนเงินซื้อสินค้าลงทะเบียน การซื้อของสมาชิกแต่ละคนไว้ เพื่อเป็นหลักฐานในการคำนวณเงิน เฉลี่ยคืนตามส่วนการซื้อสินค้าเมื่อสิ้นปี

ในกรณีที่สมาชิกซื้อสินค้าจากสหกรณ์เพื่อนำไปจำหน่าย สหกรณ์จะไม่คิดเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนการซื้อให้ แต่สหกรณ์อาจจะ คิดราคาขายโดยลดหย่อนหรือให้ส่วนลดตามสมควร

การช่วยจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของสมาชิก

ข้อ 59. การช่วยจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของสมาชิก สหกรณ์อาจ ช่วยจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของสมาชิกได้ตามระเบียบ. ซึ่งคณะกรรมการ ดำเนินการกำหนด

ระเบียบการของสหกรณ์

ข้อ 60. ระเบียบการของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการมี อำนาจกำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์ เพื่อดำเนินการให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ เว้นแต่ระเบียบซึ่งข้อบังคับนี้กำหนดให้ได้รับความเห็นชอบ จากนายทะเบียนสหกรณ์ก็ต้องรับความเห็นชอบตามที่

กำหนดไว้ และในบางกรณีผู้จัดการอาจกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาได้ โดยได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

ให้สหกรณ์ส่งสำเนาระเบียบต่าง ๆ ต่อนายทะเบียนสหกรณ์
ทุกคราว

การโอนหรือจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์

ข้อ 61. การโอนหรือจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ การโอนหรือจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ ทั้งต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อนด้วย

ปีทางบัญชีและงบดุล

ข้อ 62. วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้ถือวันที่ 31 มีนาคม ของทุกปี

ข้อ 63. การทำงบดุล เมื่อสิ้นปีทางบัญชีให้สหกรณ์จัดทำงบดุลตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด เพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ

ข้อ 64. การเสนองบดุลต่อที่ประชุมใหญ่ ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนองบดุลซึ่งผู้สอบบัญชีได้รับรองแล้วต่อที่ประชุมใหญ่ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี พร้อมกับการเสนองบดุล ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอ

รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่
ด้วย.

อนึ่ง ให้สหกรณ์ส่งสำเนาบัญชีที่จะเสนอต่อที่ประชุมใหญ่
นั้นไปยังบรรดาสมาชิกพร้อมทั้งหนังสือนัดประชุมและให้เปิดเผยไว้
ณ สำนักงานของสหกรณ์ด้วย

ให้สหกรณ์ส่งสำเนารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงาน
ของสหกรณ์กับบัญชีไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับ
แต่วันที่มีการประชุมใหญ่

กำไรสุทธิประจำปี

ข้อ 65. การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและ
ได้งบบัญชี ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิประจำปี ให้สหกรณ์จัด
สรรเป็นเงินสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่า
บำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยร้อยละห้าของกำไรสุทธิ แต่
ต้องไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือให้ที่ประชุมใหญ่
พิจารณาจัดสรรตามข้อ 66

ข้อ 66. การจัดสรรกำไรสุทธิของที่ประชุมใหญ่ กำไรสุทธิ
ส่วนที่เหลือจากการจัดสรรตาม ข้อ 65 ที่ประชุมใหญ่อาจจัดสรรได้
ดังต่อไปนี้

- (1) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นแก่สมาชิกไม่เกินอัตราตามที่
ระบุไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ โดยคิดให้ตาม

ส่วนของระยะเวลาตามจำนวนเดือนเต็ม

- (2) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนแห่งราคาสินค้าทั้งหมดที่สมาชิกนั้นๆ ได้ซื้อจากสหกรณ์ในระหว่างปี
- (3) จ่ายเป็นเงินโบนัสแก่กรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิประจำปี
- (4) จ่ายเป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิประจำปี

ทุนสาธารณณะนี้ให้สหกรณ์สะสมไว้สำหรับใช้จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์หรือการกุศลหรือส่งเสริมสังคมในหมู่สมาชิกตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

(5) จ่ายเป็นทุนรับโอนหุ้นไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิ
ทุนนี้ให้สหกรณ์สะสมไว้สำหรับใช้รับซื้อหุ้นของสมาชิกที่ออกจากสหกรณ์ เพื่อถือหุ้นนั้นไว้เป็นการชั่วคราว แล้วให้สหกรณ์จำหน่ายหุ้นดังกล่าวแก่สมาชิกอื่นเป็นผู้ถือหุ้นต่อไป ในโอกาสแรกที่จะดำเนินการได้และต้องให้นำเงินส่งคืนทุนนั้นจนครบ

- (6) จัดสรรเป็นทุนรักษาระดับอัตราการจ่ายเงินปันผลตามหุ้น และเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำกับสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิประจำปีทุนนี้ให้สหกรณ์สะสมไว้สำหรับถอนไปจ่ายสมทบเป็นเงิน

(ใบแทรก)

เงินสำรอง

ข้อ 67. ที่มาแห่งเงินสำรอง นอกจากจัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปีตามข้อ 65 และ 66 แล้ว บรรดาหนี้ที่เจ้าหนี้ยกให้ หรือเงินอุดหนุน หรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มีได้ระบุนำมาใช้เพื่อการใดโดยเฉพาะ ก็ให้สมทบเป็นเงินสำรองทั้งสิ้น

อนึ่ง จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความ ก็ให้สมทบเป็นเงินสำรอง
๕๕
ทั้งสิ้น

บันผลตามหุ้นและเฉลี่ยคืนแก่สมาชิกตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(7) ถ้าไรสุทธิส่วนที่เหลือให้สมทบเป็นเงินสำรองทั้งสิ้น
 หนึ่ง จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้า
 ไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความก็ให้สมทบเป็นเงินสำรอง
 ๕๕
 ทั้งหมด

เงินสำรอง

ข้อ 68. สภาพแห่งเงินสำรอง เงินสำรองย่อมเป็นของสหกรณ์
 นั้นโดยส่วนรวม สมาชิกจะแบ่งปันกันไม่ได้ หรือจะเรียกร้องแม้ส่วน
 ใดส่วนหนึ่งก็ไม่ได้

เงินสำรองนี้จะถอนได้ก็แต่เพื่อชดเชยการขาดทุนอันหาบัง
 ๕๕
 เกิดขึ้นเท่านั้น

การฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์

ข้อ 69. การฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์ เงินของสหกรณ์
 นั้น สหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วย
 สหกรณ์

ทะเบียน สมุด บัญชี และเอกสารอื่น ๆ

ข้อ 70. ทะเบียน สมุด และบัญชี ให้สหกรณ์มีทะเบียนสมาชิก
 ทะเบียนหุ้น และทะเบียนอื่นๆ ตลอดจนสมุดรายงานการประชุม
 และบัญชี ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น เมื่อ

มีการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิกหรือทะเบียนหุ้น ให้ สหกรณ์แจ้งการเปลี่ยนแปลงต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 71. เอกสารอื่นๆ ให้สหกรณ์เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ งบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับ และกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์ เพื่อให้สมาชิกตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

การตรวจสอบบัญชี การตรวจตราควบคุม

ข้อ 72. การตรวจสอบบัญชี บัญชีของสหกรณ์นั้น ต้องตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้ง โดยผู้สอบบัญชี ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง

ข้อ 73. การตรวจตราควบคุม นายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ อธิบดีกรมสหกรณ์พาณิชย์และธนกิจ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ หรือสมาชิกของสหกรณ์มาชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการสหกรณ์ หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการประชุมของสหกรณ์ได้ และมีอำนาจเข้าไปตรวจสอบในสำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงานของสหกรณ์ได้

ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องของอำนาจความสะดวกหรือช่วยเหลือให้คำชี้แจงแก่ผู้ปฏิบัติการตามสมควร

ข้อ 74. การส่งรายการหรือรายงาน ให้สหกรณ์ส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ต่อนายทะเบียนสหกรณ์ หรือกรมสหกรณ์พาณิชย์และธนกิจ ตามแบบและตามระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์ หรือกรมสหกรณ์พาณิชย์และธนกิจกำหนด อนึ่งถ้านายทะเบียนสหกรณ์หรือกรมสหกรณ์พาณิชย์ และธนกิจแจ้งความประสงค์มา ก็ให้สหกรณ์ส่งคำชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายการหรือรายงานนั้นโดยไม่ชักช้า

ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 75. การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกขโมยหรือได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการต้องจัดการให้ได้คืนมาโดยเร็วที่สุด และถ้าความเสียหายนั้นมีจำนวนตั้งแต่หนึ่งพันบาทขึ้นไป คณะกรรมการดำเนินการต้องจัดให้ดำเนินคดีภายในกำหนดอายุความจนถึงที่สุด ในกรณีเช่นนี้สหกรณ์จะระงับการดำเนินคดีได้แต่โดยมีเหตุผลพิเศษ ซึ่งได้รับความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่และของนายทะเบียนสหกรณ์ก่อน

การแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับ

ข้อ 76. การแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับ สหกรณ์อาจแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับได้ โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่ซึ่งมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนสมาชิกที่มา

ประชุม และให้สหกรณ์เสนอข้อจดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนใช้ข้อบังคับนั้นก่อนนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประชุมใหญ่ลงมติ เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว การแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับนั้นจึงเป็นอันสมบูรณ์ การเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับนั้น จะกระทำได้ต่อเมื่อได้แจ้งข้อความที่เสนอให้พิจารณานั้นโดยเต็มสำนวนไปให้บรรดาสมาชิกทราบล่วงหน้าพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

การตีความตามข้อบังคับ

ข้อ 77. การตีความตามข้อบังคับ ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับข้อใด ให้สหกรณ์เสนอปัญหานั้นก่อนนายทะเบียนสหกรณ์เพิ่มพิจารณา และให้สหกรณ์ปฏิบัติตามข้อวินิจฉัยของนายทะเบียนสหกรณ์

การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก

ข้อ 78. การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก เมื่อสหกรณ์ต้องเลิกและได้จัดการชำระหนี้ของสหกรณ์แล้ว ถ้าสหกรณ์มีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้จ่ายตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) จ่ายคืนค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว
- (2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วในอัตราไม่เกินร้อยละแปดต่อปี

- (3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปี

เงินที่จ่ายตามข้อ (2) และ (3) เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์หาได้ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์

ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีกให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่น หรือ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือ ด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่ไม้อาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ

ท.จ.ก. โรงพิมพ์ปัฐติกเกอร์

101/23 ถนนเพชรเกษม บางหว้า ภาษีเจริญ กทม. 10160

นายนิพนธ์ สิ้นธุ์จรรยา ผู้พิมพ์ผู้โฆษณา 32/3000

โทร. 4570909