



สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
THE CENTRAL LIBRARY OF SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

66

ANNUAL REPORT

THE CENTRAL LIBRARY SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

รายงานประจำปี 2566

สารบัญ

	หน้า
ความเป็นมาของสำนักหอสมุดกลาง.....	1
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ.....	2
การแบ่งส่วนราชการของสำนักหอสมุดกลาง.....	3
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ.....	4
คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง.....	5
ผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง.....	6
ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....	7
ผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ.....	10
ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมภายใต้ภารกิจของหน่วยงาน.....	25
อัตรากำลังของสำนักหอสมุดกลาง.....	29
การพัฒนาบุคลากร.....	31
การเงินและงบประมาณ.....	33
การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	40
การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ.....	41
การส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย.....	43
การส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้.....	44
จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการ.....	45
สถิติการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....	46
สถิติการเข้าใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....	47
การบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน.....	48
การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม.....	50
ห้องสมุดสีเขียว.....	51
การประกันคุณภาพการศึกษา.....	52

ความเป็นมาของสำนักหอสมุดกลาง

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ก่อตั้งในปี พ.ศ. 2497 มีฐานะเป็นเพียงแผนกหอสมุด ขึ้นกับสำนักงานอธิการบดี เริ่มแรกหอสมุดตั้งอยู่ที่ตึก คณะศึกษาศาสตร์ (ปัจจุบันคือ ตึก 3 ชั้น 3) ในปี พ.ศ. 2514 ได้มีการก่อสร้างอาคารหอสมุดขึ้นใหม่ เป็นอาคาร 2 หลังเชื่อมต่อกัน ต่อมาในปี พ.ศ. 2528 มหาวิทยาลัย พิจารณาเห็นว่าอาคารหอสมุดมีสภาพแวดล้อม แออัด จึงได้สร้างอาคารหอสมุดหลังใหม่ขึ้นโดยเริ่ม ก่อสร้างเมื่อวันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2529 แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2532 และเปิดให้บริการเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2532 พร้อมกับขอพระราชทานพระนามาภิไธย “สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ” อนุญาตจารึกเป็นชื่ออาคารของสำนักหอสมุดกลาง

ห้องสมุดองค์กรักษ์ เป็นหน่วยงานขยายของสำนักหอสมุดกลาง ทั้งนี้ สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีแผนขยายการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ โดยใช้ที่ดินของมหาวิทยาลัยบริเวณคลอง 16 อำเภอองค์กรักษ์ จังหวัดนครนายก ในระยะแรกห้องสมุดเปิดให้บริการที่ตึกของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เมื่อเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2539 ต่อมาได้รับงบประมาณในการสร้างห้องสมุดหลังใหม่และเปิดให้บริการในเดือนมกราคม พ.ศ. 2541 เป็นต้นมา

สำนักหอสมุดกลางใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติและระบบการสืบค้น (SWU Discovery) เพื่อการจัดเก็บและสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน ภายในเครือข่ายห้องสมุดภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้แก่ ห้องสมุดประสานมิตร ห้องสมุดองค์กรักษ์ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ องค์กรักษ์ จังหวัดนครนายก ห้องสมุดศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ จังหวัดนนทบุรี และห้องสมุดวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย จังหวัดสระแก้ว

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ

- ปรัชญา -

แหล่งสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

- ปณิธาน -

มุ่งมั่นให้บริการสารสนเทศที่ได้มาตรฐาน ทันสมัย ตรงกับความต้องการของผู้ใช้และส่งเสริมให้ผู้มีทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

- วิสัยทัศน์ -

สำนักหอสมุดกลาง จัดการการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศแบบไร้รอยต่อ

- พันธกิจ -

จัดบริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าและวิจัยของมหาวิทยาลัย

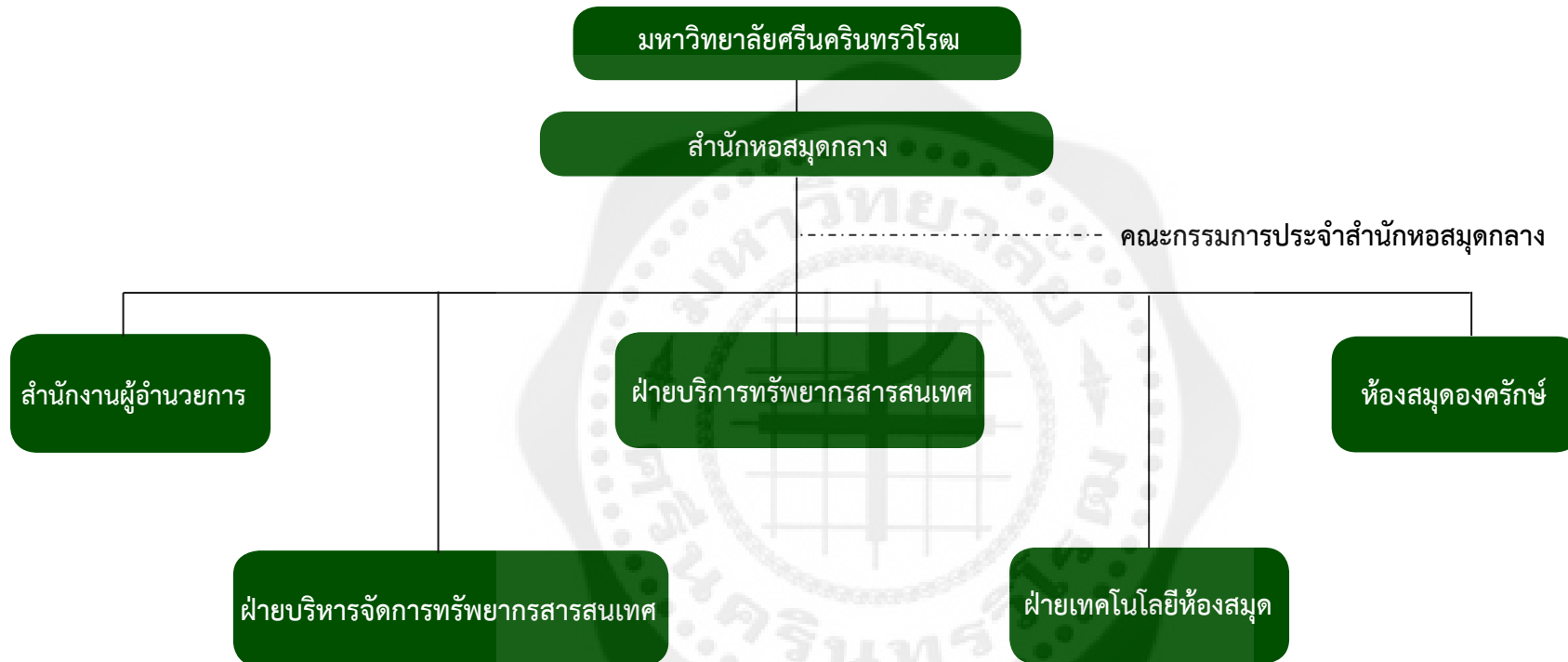
การแบ่งส่วนราชการของสำนักหอสมุดกลาง

สำนักหอสมุดกลาง เป็นหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการของมหาวิทยาลัย มีการจัดแบ่งส่วนราชการตามที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อ พ.ศ. 2530 เป็น 5 ฝ่าย ได้แก่ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรและวิเคราะห์สนเทศ ฝ่ายบริการ ฝ่ายวารสาร และฝ่ายโสตทัศนศึกษา ส่วนฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด เป็นการแบ่งส่วนราชการภายใน และมีห้องสมุดในสังกัดอีก 2 แห่ง คือ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์และหอสมุด มศว องค์กรฯ ต่อมาสำนักงานเลขานุการ เปลี่ยนชื่อเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2544

ระยะเวลากว่า 30 ปีที่ผ่านมา การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานของห้องสมุด มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงการให้บริการสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ มากขึ้น ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้หน่วยงานปรับปรุงโครงสร้างให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย สำนักหอสมุดกลาง ซึ่งมีแนวโน้มที่จะปฏิรูประบบองค์กรให้ถูกต้องตามภาระงานที่คล้ายคลึงกันเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการจึงได้มีการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการหลายครั้งจนกระทั่งในปี พ.ศ. 2559 สำนักหอสมุดกลางได้มีการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในใหม่ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับที่ 10/2559 เรื่องการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน พ.ศ. 2559 ฉบับลงวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 โดยแบ่งส่วนงานภายในของสำนักหอสมุดกลาง ดังนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ
2. ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
3. ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ
4. ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด
5. ห้องสมุดองค์กรฯ

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ



**คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปี 2566**

- | | |
|---|---------------------|
| 1. อาจารย์สาโรช เมาลานนท์ | ที่ปรึกษา |
| 2. นางพิมล เมฆสวัสดิ์ | ที่ปรึกษา |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง | ประธานกรรมการ |
| 4. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| 5. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ | กรรมการ |
| 7. หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ | กรรมการ |
| 8. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด | กรรมการ |
| 9. หัวหน้าห้องสมุดองค์กร | กรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง
ประจำปี 2566
(1 ตุลาคม 2565 - 14 พฤษภาคม 2566)

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. รศ.นพ.วิศาล มหาสิทธิวัฒน์ | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง |
| 2. ผศ.ดร.วีรยุทธ เจริญเรืองกิจ | รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 3. นางสาวธนากร พึ่งพาพงศ์ | รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
หัวหน้าห้องสมุดองค์กรักษ์ |
| 4. นางมาลินี ภูหมั่นเพียร | หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ |
| 5. นางสาวอัญชลี ตุ่มทอง | หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ |
| 6. นายทรงยศ ชันบุตรศรี | หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด |
| 7. นางสาวพัชจรี รุ่งเรือง | รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ
สำนักหอสมุดกลาง |

ผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง
ประจำปี 2566
(14 สิงหาคม - 30 กันยายน 2566)

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. ผศ.นพ.วรพล อร่ามรัศมีกุล | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง |
| 2. อาจารย์ ดร.ชิษณุพงศ์ อินทรเกษม | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร |
| 3. อาจารย์สุทธิพันธ์ อักษรเนียม | รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 4. นางมาลินี ภูหมั่นเพียร | หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ |
| 5. นางสาวอัญชลี ตุ่มทอง | หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ |
| 6. นายทรงยศ ชันบุตรศรี | หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด |
| 7. นางสาวธนากร พึ่งพาพงศ์ | หัวหน้าห้องสมุดองค์กรักษ์ |
| 8. นางสาวพัชจรี รุ่งเรือง | รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ
สำนักหอสมุดกลาง |

ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย 3 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 21 ตัวชี้วัด และ 14 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม สรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

แผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มี 21 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานสามารถบรรลุตัวชี้วัด 18 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 85.71 ไม่บรรลุ 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 14.29 สำหรับตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุคือ

1. ความสำเร็จของการจัดการทรัพยากรที่จัดซื้อในรอบปีสามารถออกให้บริการตามกำหนดเวลา

เป้าหมายร้อยละ 85 ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 78.53

เนื่องจาก

ในการดำเนินการของรอบปีที่ผ่านมา ประสานมิตร มีทรัพยากรสารสนเทศที่ไม่สามารถออกให้บริการได้ตามกำหนดเวลา เนื่องจาก มีหนังสือที่ไม่สามารถตัดเงินและออกให้บริการได้ในช่วงปิดงบประมาณเดือนสิงหาคม - กันยายน ร้านค้ามีการจัดส่งเอกสารใบเสนอราคาล่าช้าหรือมีการแก้ไขเอกสารหลายครั้ง มีการนำตัวเล่มหนังสือไปเย็บเล่มใหม่ รวมถึงมีการใช้หนังสือสำหรับฝึกงานนิสิตด้วย

ห้องสมุดต้องครึกษ์มีการดำเนินการ จำนวน 2 ครั้ง ที่ไม่สามารถออกให้บริการได้ตามกำหนดเวลา เนื่องจากร้านค้าจัดส่งเอกสารใบส่งของล่าช้า จำนวน 2 ร้านค้า ได้แก่ ร้านเคล็ดไทย (คุณภูษิต) ซึ่งเป็นร้านที่จัดจำหน่ายโดยบุคคล ทำให้เอกสารผิดพลาด ต้องแก้ไขหลายครั้ง และร้านอมรินทร์ ซึ่งมีปัญหาเรื่องจัดทำเอกสารผิดพลาดเช่นกัน นอกจากนั้น ยังมีรอบการจัดซื้อจากร้านอมรินทร์ ซึ่งเป็นรอบที่จัดซื้อหนังสือจำนวน 188 เล่ม ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายใน 20 วัน

แนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

- 1) มีการประเมินร้านค้า
- 2) ปรับกระบวนการทำงาน
- 3) ปรับตัวชี้วัดให้มีความยืดหยุ่นมากกว่านี้

2. การมีส่วนร่วมของอาจารย์และนิสิตในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศภาษาไทย

เป้าหมายร้อยละ 55 ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 18.31

เนื่องจาก

การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศภาษาไทยที่ผ่านมา มีรูปแบบการจัดหาโดยบรรณารักษ์เป็นผู้คัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศเป็นหลัก ทำให้การมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการต่อการจัดหาปริมาณน้อยเมื่อเทียบกับทรัพยากรสารสนเทศที่นำเข้าทั้งหมด ในส่วนของการมีส่วนร่วมของอาจารย์คณะต่าง ๆ ที่มีส่วนร่วมในคัดเลือก เสนอซื้อ ก็จะเป็นคณะเดิม ๆ จึงไม่มีความหลากหลาย และมีจำนวนอาจารย์เท่าเดิม

แนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

สำนักหอสมุดกลาง จะดำเนินการส่งรายชื่อหนังสือใหม่ให้กับอาจารย์ในแต่ละหลักสูตรเพื่อพิจารณาคัดเลือก รวมถึงปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ระบบบริการเสนอซื้อหนังสือ (CLBS) และเพิ่มช่องทางการรับฟังเสียงของลูกค้ายด้านทรัพยากรสารสนเทศให้หลากหลายมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้บรรณารักษ์จะพิจารณาจัดหาเพิ่มเติมในส่วน of ทรัพยากรสารสนเทศที่มีปริมาณการใช้เป็นจำนวนมาก

3. ปริมาณการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นต่อปี

เป้าหมายร้อยละ 10 ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 2.36

เนื่องจาก

- 1) รูปแบบการเรียนการสอนในปีงบประมาณ 2566 เปลี่ยนกลับมาเป็นแบบออนไซต์แทนรูปแบบออนไลน์ ทำให้ผู้ใช้โดยเฉพาะนิสิตไม่เน้นการใช้แหล่งข้อมูลออนไลน์เหมือนเช่นเดิม
- 2) ผู้ใช้บางกลุ่มไม่ทราบว่าห้องสมุดมีทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ใดให้บริการ
- 3) ผู้ใช้บางกลุ่มไม่ทราบวิธีการใช้งานทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์
- 4) การประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการใช้ยังไม่ครอบคลุมหรือทำในเชิงลึกเพียงพอ

แนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

- 1) นอกจากจะดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ให้ครอบคลุมทุกช่องทางของแต่ละกลุ่มเป้าหมายแล้ว ต้องเพิ่มความถี่และสอดแทรกการประชาสัมพันธ์ทุกครั้งที่มีโอกาสจัดกิจกรรมแนะนำและส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูล
- 2) ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางที่เหมาะสมไปยังแต่ละกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงประสานสำนักพิมพ์หรือตัวแทนสำนักพิมพ์เพื่อหาวิธีส่งเสริมการใช้ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น นำเสนอข้อมูลในระดับรายการทรัพยากร และระดับข้อมูลตามสาขาวิชา จากแต่ละฐานข้อมูล ไปยังกลุ่มเป้าหมาย
- 3) บุคลากรห้องสมุดโดยเฉพาะบรรณารักษ์ทุกคน ควรมีความร่วมในการช่วยการส่งเสริมการใช้ให้มากขึ้น

4. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

เป้าหมายร้อยละ 80 ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 75.79

เนื่องจาก

1) เนื่องจากเป็นการอบรมของห้องสมุด โดยเฉพาะการติดต่อคณะเพื่อส่งนิสิตเข้ารับการอบรมปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด ผู้เข้าร่วมอบรมโดยเฉพาะนิสิตปริญญาตรีอาจจะไม่สนใจ ไม่เข้าเรียนไม่ตรงเวลาหรืออยู่อบรมจนจบ เพราะไม่มีผลต่อคะแนนทำให้ไม่ใส่ใจในการเรียนและการทำแบบทดสอบ ส่งผลให้ทำแบบทดสอบไม่ได้หรือได้คะแนนน้อย (หรือประเมินผู้สอนน้อย) โดยเฉพาะการอบรมทางออนไลน์ที่ผู้สอนอาจจะดึงความสนใจหรือดูแลความเรียบร้อยของผู้เข้าร่วมอบรมได้ยาก บางคนอาจจะปิดกล้องหรือทำสิ่งอื่นไปพร้อมกับการเข้าร่วมอบรม

2) เนื้อหาการสอนของบรรณารักษ์แต่ละคน อาจจะยังไม่ครอบคลุมเนื้อหาหลัก รวมถึงอาจยังไม่ได้เน้นเรื่องการทำแบบทดสอบเท่าที่ควร

แนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

1) พยายามปฏิสัมพันธ์กับผู้เข้าอบรมให้มากขึ้น เช่น ทักทาย ชักถาม แจกของรางวัล เป็นต้น ทั้งนี้พิจารณาตามความเหมาะสมของเวลาและสถานการณ์ รวมถึงปรับน้ำเสียงหรือหาวิธีการสอนให้น่าสนใจมากขึ้นเพื่อเรียกความสนใจจากผู้เข้าอบรม

2) ปรับการดำเนินการในช่วงทำแบบทดสอบ จากเดิมที่ส่งลิงก์ให้ผู้เข้าอบรมทำและให้แจ้งคะแนนเพื่อมอบรางวัล เปลี่ยนเป็นผู้สอนเปิดแบบทดสอบไปพร้อมกับผู้เข้าอบรมและดูคำถามไปพร้อมกันทีละข้อ รวมถึงชักถาม/อธิบายเพิ่มเติมกรณีมีข้อคำถามที่ผู้เข้าร่วมทำไม่ถูกต้องหรือสงสัย ซึ่งนอกจากจะเป็นการสรุปเนื้อหาการสอนแล้วยังช่วยให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้นด้วย

3) เตรียมความพร้อมบรรณารักษ์ที่เป็นวิทยากรเพื่อการสอนที่ครอบคลุมเนื้อหาหลัก โดยเฉพาะเนื้อหาที่อยู่ในแบบทดสอบ โดยการจัดเตรียมข้อมูลประกอบการสอนของแต่ละโปรแกรมเพื่อให้บรรณารักษ์ทบทวนก่อนการสอน รวมถึงใช้เป็นแนวการสอนให้ครอบคลุมเนื้อหาหลักต่าง ๆ

4) หากเป็นการอบรมที่มีผู้เข้าอบรมจำนวนมาก เช่น ปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ซึ่งทางคณะได้ติดต่อห้องสมุดแนะนำการใช้ห้องสมุด ซึ่งผู้เข้าร่วมส่วนใหญ่จะไม่มีสมาธิหรือให้ความสนใจเท่าที่ควร เพราะมีกิจกรรมทั้งวัน กรณีนี้ไม่ต้องให้ผู้เข้าร่วมทำแบบทดสอบหลังเรียน

5) อาจปรับตัวชีวิตใหม่ ให้เหมาะสมมากขึ้น ที่ผ่านมามีอาจจะตั้งสูงเกินไป เพราะเป็นแค่การอบรมให้ความรู้ อาจจะเปลี่ยนวิธีการประเมินใหม่

ผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มี 14 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินการครบทุกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 นอกจากนี้ยังมีการดำเนินการโครงการตามพันธกิจของหน่วยงานที่มีการใช้จ่ายงบประมาณอีก 10 โครงการ ดังนี้

- 1) โครงการการเสริมสร้างทักษะดิจิทัลให้กับครูบรรณารักษ์ เพื่อเป้าหมายการพัฒนาห้องสมุดอย่างยั่งยืน
- 2) โครงการจิตอาสาพัฒนาสังคม
- 3) โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
- 4) โครงการพัฒนากิจกรรมทางการตลาดของสำนักหอสมุดกลาง
- 5) โครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์
- 6) โครงการสัมมนาบุคลากร
- 7) โครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้
- 8) โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตและการทำงาน
- 9) โครงการห้องสมุดสีเขียว
- 10) โครงการเสริมสร้างการเรียนรู้

รายละเอียดดังตาราง

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	รายงานผลตามตัวชี้วัด	สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1 เป็นผู้นำในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยให้มีคุณภาพดี					
1. ความสำเร็จของการจัดการทรัพยากรที่จัดซื้อในรอบปีสามารถออกให้บริการตามกำหนดเวลา	ร้อยละ	85	78.53	สำนักหอสมุดกลาง ดำเนินการจัดซื้อหนังสือจำนวน 2,711 รายการ สามารถดำเนินการได้ภายใน 20 วันทำการ จำนวน 2,129 รายการ คิดเป็นร้อยละ 78.53 จำแนกเป็น ประธานมิตร จัดซื้อหนังสือจำนวน 1,436 รายการ ดำเนินการได้ตามกำหนด เวลา 1,061 รายการ คิดเป็นร้อยละ 73.89 ห้องสมุดองครักษ์ จัดซื้อหนังสือ 1,275 รายการ ดำเนินการได้ตามกำหนด เวลา 1,068 รายการ คิดเป็นร้อยละ 83.76	หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ หัวหน้าห้องสมุดองครักษ์
2. จำนวนรายการที่เพิ่มขึ้นใน SWU IR	รายการ	120	2,112	สำนักหอสมุดกลาง ดำเนินการรวบรวมผลงานของคณาจารย์ บุคลากร นิสิต นำเข้าจัดเก็บและเผยแพร่ในคลังสถาบัน จำนวน 2,112 ชื่อเรื่อง	หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
3. การมีส่วนร่วมของอาจารย์และนิสิตในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศภาษาต่างประเทศ	ร้อยละ	90	92.21	สำนักหอสมุดกลาง ดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรต่างประเทศ 243 ชื่อเรื่อง อาจารย์และนิสิตมีส่วนร่วมในการจัดซื้อ 226 ชื่อเรื่อง คิดเป็นร้อยละ 93.00 จำแนกเป็น ประธานมิตร ดำเนินการจัดซื้อ 130 ชื่อเรื่อง อาจารย์และนิสิตมีส่วนร่วมในการจัดซื้อ 128 ชื่อเรื่อง คิดเป็นร้อยละ 98.46 ห้องสมุดองครักษ์ ดำเนินการจัดซื้อ 113 ชื่อเรื่อง อาจารย์และนิสิตมีส่วนร่วมในการจัดซื้อ 98 ชื่อเรื่อง คิดเป็นร้อยละ 85.96	รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ หัวหน้าห้องสมุดองครักษ์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	รายงานผลตามตัวชี้วัด	สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
4. การมีส่วนร่วมของอาจารย์และนิสิตในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศภาษาไทย	ร้อยละ	55	18.31	สำนักหอสมุดกลาง ดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรภาษาไทย 2,053 ชื่อเรื่อง อาจารย์และนิสิตมีส่วนร่วมในการจัดซื้อ 376 ชื่อเรื่อง คิดเป็นร้อยละ 18.31 จำแนกเป็น ประธานมิตร จัดซื้อ 1,130 ชื่อเรื่อง โดยอาจารย์และนิสิตมีส่วนร่วมในการจัดซื้อ 282 ชื่อเรื่อง คิดเป็นร้อยละ 24.96 ห้องสมุดองค์กรกิจ จัดซื้อ 923 ชื่อเรื่อง โดยอาจารย์และนิสิตมีส่วนร่วมในการจัดซื้อ 94 ชื่อเรื่อง คิดเป็นร้อยละ 10.18	หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ หัวหน้าห้องสมุดองค์กรกิจ
5. หนังสือที่ซื้อในปีงบประมาณมีความครอบคลุมกับภาควิชา/สาขาวิชา	ร้อยละ	65	89.23	สำนักหอสมุดกลางมีการจำแนกคณะ/ภาควิชา/สาขาวิชาออกเป็น 65 ภาควิชา/สาขาวิชา เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ครอบคลุมกับ คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา มีการซื้อหนังสือ 58 คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ 89.23	หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ หัวหน้าห้องสมุดองค์กรกิจ
6. ปริมาณการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นต่อปี	ร้อยละ	10	2.36	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบว่าจากฐานข้อมูลออนไลน์ที่สำนักหอสมุดกลาง บอกรับต่อเนื่อง 3 ปี จำนวน 11 ฐาน นั้น มีปริมาณการใช้เฉลี่ยต่อเดือนโดยรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.36 (ข้อมูลปริมาณการใช้ 10 เดือน: ตุลาคม 2565 - กรกฎาคม 2566)	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
7. ค่าใช้จ่ายต่อครั้ง (Cost per Use) ของการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	บาท	50 บาทต่อครั้ง	38.82 บาทต่อครั้ง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักหอสมุดกลางบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์จำนวน 14 ฐาน พบว่า ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อเดือนโดยรวมอยู่ที่ 38.82 บาทต่อครั้ง (ข้อมูลปริมาณการใช้ 10 เดือน: ตุลาคม 2565 - กรกฎาคม 2566)	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	รายงานผลตามตัวชี้วัด	สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 2 สร้างและพัฒนาบริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และส่งเสริมทักษะศตวรรษที่ 21					
8. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการใช้ห้องสมุด	คน	450 คนขึ้นไป	4,490 คน	กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการใช้ห้องสมุดที่จัดขึ้น มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 4,490 คน จำแนกเป็นเข้าร่วมกิจกรรมที่หอสมุดกลาง 1,320 คน และห้องครีเอทีฟ 3,170 คน	รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ
9. มีบริการใหม่ ๆ 1 เรื่องต่อปี	บริการ	1	3	สำนักหอสมุดกลาง มีบริการใหม่ 2 บริการ ได้แก่ บริการ Netflix และบริการ Board Game ห้องสมุดดงครีกส์ จัดให้บริการบอร์ดเกมส์ที่พื้นที่ Discovery space ชั้น 2	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
10. จำนวนคลิปวิดีโอส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการใช้ห้องสมุด	เรื่อง	24	24	สำนักหอสมุดกลาง มีการจัดทำคลิปวิดีโอส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการใช้ห้องสมุด จำนวน 24 คลิป จำแนกเป็น สำนักหอสมุดกลาง จำนวน 12 คลิป และห้องสมุดดงครีกส์ จำนวน 12 คลิป	รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ
11. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ	80	75.79	มีผู้เข้ารับการอบรมและทำแบบประเมินจำนวน 1,425 คน มีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจำนวน 1,048 คน คิดเป็นร้อยละ 75.79 จำแนกเป็น สำนักหอสมุดกลาง มีผู้เข้ารับการอบรมและทำแบบประเมินจำนวน 547 คน มีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจำนวน 498 คน คิดเป็นร้อยละ 91.04 ห้องสมุดดงครีกส์มีผู้เข้ารับการอบรมและทำแบบประเมิน จำนวน 878 คน มีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจำนวน 582 คน คิดเป็นร้อยละ 66.29	รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	รายงานผลตามตัวชี้วัด	สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
12. ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักหอสมุดกลางเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	จำนวนข้อร้องเรียนด้าน PDPA ของห้องสมุด	0	0	ไม่พบการร้องเรียนด้าน PDPA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด
13. ความสำเร็จในการใช้งานระบบสืบค้นสารสนเทศ (SWU Discovery)	ระดับความพึงพอใจ	≥ 3.60	3.67	สำนักหอสมุดกลางได้สอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อห้องสมุดประจำปีงบประมาณ 2566 แบบออนไลน์ในระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน 2566 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อระบบสืบค้นสารสนเทศ (SWU Discovery) อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.67)	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด
14. ระยะเวลาที่ระบบสารสนเทศไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากเครื่องแม่ข่ายไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ (Down-time) ต่อปี	นาที	1,729 นาที Tier 1 (Basic Capacity)	64 นาที	ช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566 มีจำนวนเวลาที่ระบบสารสนเทศไม่สามารถใช้งานได้ ทั้งหมด 64 นาที	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	รายงานผลตามตัวชี้วัด	สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 3 บริหารด้วยธรรมาภิบาล พัฒนาระบบงานและบุคลากร					
15. ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ร้อยละ	90	100	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พบว่า แผนปฏิบัติการฯ มีตัวชี้วัดความสำเร็จ 12 ตัวชี้วัด มีการดำเนินการและบรรลุตัวชี้วัดทั้ง 12 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100	รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
16. บุคลากรมีสมรรถนะตามเกณฑ์ที่คาดหวังไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ	80	96.55	พนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด มีทั้งหมด 58 คน โดยมีสมรรถนะตามเกณฑ์ที่คาดหวัง รอบที่ 2/2566 จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 96.55	รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
17. บุคลากรสามารถเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	คน	2	3	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีบุคลากรสามารถเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นจำนวน 4 คน ได้แก่ 1. นางสาวจันทิรา จินะวงศ์ 2. นางพิมพ์ฤทัย ศรีมงคล 3. นางสาวธนกร พึ่งพาพงศ์ 4. นางสาวอัญชลี ตุ่มทอง	รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
18. ความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการและพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดี	กระบวนการ	5	7	1. การขอใช้ห้องประชุม 702 ห้องประชุม 710 แบบออนไลน์ 2. การให้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศสำหรับผู้ให้บริการประเภทบุคคลภายนอก	รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	รายงานผลตามตัวชี้วัด	สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
				3. การเก็บรูปภาพกิจกรรมห้องสมุดในรูปแบบคลังสารสนเทศดิจิทัล 4. การพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม/ปฐมนิเทศ ในรูปแบบการฝึกอบรมแบบผสมผสาน (Blended Training) 5. การนำแนวปฏิบัติการลงรายการข้อมูลหนังสือจำหน่ายออก มาปรับปรุงพัฒนากระบวนการจำหน่ายออก 6. การทวงค้างส่งและค้างค่าปรับ 7. การจัดการความรู้ เรื่อง แนวปฏิบัติในการให้บริการที่เคาน์เตอร์บริการ ชั้น 3	
19. ผ่านการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ทางด้านบริการของห้องสมุด (Surveillance audit) จากบริษัท	ผ่านการรับรอง (Certificate)	Certificate	ผ่านการรับรอง	ผ่านการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ทางด้านบริการของห้องสมุด (Surveillance audit) เมื่อวันที่ 15-16 พฤษภาคม 2566	รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
20. ร้อยละของบุคลากรที่ใช้ระบบบริหารจัดการงานในองค์กร (Odoo ERP)	ร้อยละ	60	64.06	จำนวนบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง ทั้งหมด 64 คน พบว่า มีผู้ใช้งาน (Log note) ระบบบริหารจัดการงาน (Odoo ERP) จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 64.06	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด
21. ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผน/โครงการของห้องสมุด	ร้อยละ	90	100	แผน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มี 14 แผน/โครงการ ผลการดำเนินงานสามารถ	รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	รายงานผลตามตัวชี้วัด	สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
				ดำเนินการครบทุกแผน/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 นอกจากนี้ยังมีการดำเนินการโครงการตามพันธกิจของหน่วยงานที่มีการใช้จ่ายงบประมาณอีก 10 โครงการได้แก่ โครงการการเสริมสร้างทักษะดิจิทัลให้กับครูบรรณารักษ์ เพื่อเป้าหมายการพัฒนาห้องสมุดอย่างยั่งยืน โครงการจิตอาสาพัฒนาสังคม โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โครงการพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดของสำนักหอสมุดกลาง โครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ โครงการสัมมนาบุคลากร โครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตและการทำงาน โครงการห้องสมุดสีเขียว และโครงการเสริมสร้างการเรียนรู้	

รายงานผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1 เป็นผู้นำในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยให้มีคุณภาพดี				
ตอบสนองความต้องการของคณาจารย์และนิสิต (service level agreement)	พัฒนาการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	1. โครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนและการวิจัย - การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ebook - การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ หนังสือ - การจัดทวารสาร - การจัดหาฐานข้อมูล	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักหอสมุดกลาง มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภท ebook จำนวนเงิน 2,133,166.94 บาท ทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือจำนวน 1,409,730.05 บาท ทรัพยากรสารสนเทศประเภทวารสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 8,974,958.04 บาท และการจัดหาฐานข้อมูล/โปรแกรม จำนวน 4,113,852.23 บาท	หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ
		2. การแสวงหาทรัพยากรสารสนเทศ (Open Access)	สำนักหอสมุดกลางได้แสวงหาเว็บไซต์ฐานข้อมูล OpenAccess และเผยแพร่ออนไลน์บนเว็บไซต์ห้องสมุด มีการติดต่อประสานงานกับอาจารย์ (เจ้าหน้าที่ประจำคณะ) / คณะ, เพื่อประชาสัมพันธ์ SWU IR และขออนุญาตหน่วยงานที่ได้ส่งข้อมูลเข้าระบบ นำข้อมูลเข้าระบบ SWU IR	หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
		3. กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเสนอซื้อหนังสือ/การบอกรับวารสาร/ฐานข้อมูลออนไลน์ (ผ่านระบบ CLBS ผ่านเว็บไซต์ห้องสมุด และผู้บริหาร/บรรณารักษ์ห้องสมุด)	สำนักหอสมุดกลางได้มีกิจกรรมพบปะ อาจารย์ นิสิตและบุคลากรในการเสนอซื้อหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่เป็นตำราหลัก หนังสือ/ตำราประกอบการเรียนการสอน และหนังสือทั่วไป ผ่านระบบเสนอซื้อ CLBS และการจัดหาหนังสือทางด้านกฎหมายในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ด้วยโปสเตอร์ทางเว็บไซต์ Facebook Line	รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ

เป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		4. กิจกรรมส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ภายใต้แผนส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์	สำนักหอสมุดกลางได้มีกิจกรรมพบคณะ โดยกิจกรรมดังกล่าวเป็นการพบปะ ชี้แจงในเรื่องงบประมาณ ประสานงานในการจัดหาฐานข้อมูลออนไลน์/โปรแกรม สถิติการใช้ ปริมาณการใช้ ค่าใช้จ่ายต่อครั้ง ของการใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการหาแนวทางในการส่งเสริมการใช้ให้กับคณาจารย์ นิสิต และบุคลากร คณะที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ได้แก่ คณะเภสัชศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ รวมทั้งกิจกรรมการอบรมการใช้ฐานข้อมูลจากสำนักพิมพ์จำนวน 11 ครั้ง และการประชาสัมพันธ์การใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ในช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ไปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ Facebook Line จำนวน 18 ครั้ง ช่องทางอีเมลจำนวน 12 ครั้ง	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 2 สร้างและพัฒนาบริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และส่งเสริมทักษะศตวรรษที่ 21				
ตอบสนองความต้องการและส่งเสริมการเรียนรู้ของคณาจารย์และนิสิต (service level agreement)	การสร้างและพัฒนาบริการทรัพยากรสารสนเทศ	5. โครงการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์	มีการจัดกิจกรรมดังนี้ - กิจกรรม พิธีเปิด Learning space - กิจกรรม open library - กิจกรรม Libraly Movie Talk - กิจกรรมการอภิปราย Talk@Share เรื่อง ดนตรีไทยร่วมสมัยในยุคดิจิทัล	รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ

เป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			- กิจกรรมจัดนิทรรศการส่งเสริมมิตรสัมพันธ์ - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “Board game Talk & Share” - กิจกรรม SWU Night Lightbrary 2023 “SWU Magic Night LIBRARY คำคืนมหัศจรรย์แห่งห้องสมุด” - กิจกรรม Library Fair และกิจกรรมมิตรห้องสมุดร่วมใจบริจาคโลหิต SWU LIB Blood Donation	
		6. โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของห้องสมุด	สำนักหอสมุดกลางมีการจัดทำคลิปวิดีโอส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการใช้ห้องสมุด จำนวน 24 คลิป จำแนกเป็น หอสมุดกลาง จำนวน 12 คลิป และห้องสมุดองค์กรฯ จำนวน 12 คลิป มีผู้เข้าร่วมการอบรมทั้งสิ้น 741 คน จำแนกเป็น 1. การอบรม SWUDIS และการใช้ห้องสมุด ผู้เข้าร่วมอบรม 135 คน 2. การอบรม SWUDIS + ฐานข้อมูลออนไลน์ ผู้เข้าร่วมอบรม 263 คน 3. โปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม Endnote ผู้เข้าร่วมอบรม 149 คน 4. อบรมนิสิตจีน ผู้เข้าร่วมอบรม 29 คน	รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ

เป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			5. อาจารย์มีแบบทดสอบมาเอง ผู้เข้าร่วมอบรม 105 คน 6. อบรมออนไลน์ ผู้เข้าร่วมอบรม 60 คน	
		7. การพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีการดำเนินการดังนี้ - สำรองข้อมูลระบบของสำนักหอสมุดกลาง ครบ 100% - อัปเดตระบบวารสารออนไลน์ (SWU Ejournals) จากเวอร์ชัน 2.3.6.0 เป็นเวอร์ชัน 3.3.0.8 - พัฒนาระบบ ITService เพื่อให้บริการห้องชมภาพ บอร์ดเกม และการยืมอุปกรณ์ต่างๆ - ย้าย Server ระบบเสนอซื้อทรัพยากร จาก Windows เป็น Linux Ubuntu - ปรับปรุง UI ระบบ SWU IR - ปรับเปลี่ยน Mail Server ระบบยืมคืนทรัพยากรห้องสมุด จาก mail.swu.ac.th เป็น gmail	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 3 บริหารด้วยธรรมาภิบาล พัฒนาระบบงานและบุคลากร				
สร้างการรับรู้ ปลูกจิตสำนึก และส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดีเป็นมาตรฐานเดียวกัน	การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	8. รณรงค์และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง	มีการรณรงค์และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง และสื่อสารให้บุคลากรรับรู้และมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2566 มีบุคลากรเข้าร่วม จำนวน 62 คน คิดเป็นร้อยละ 96.87 จากบุคลากรทั้งหมด 64 คน	รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

เป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
เพิ่มขีดความสามารถและสมรรถนะของบุคลากรเพื่อให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	9. โครงการบริหารทรัพยากรบุคคล	มีการดำเนินการดังนี้ 1. อภิปรายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น” 2. กิจกรรมศึกษาดูงาน หอสมุดปรีดี พนมยงค์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ 3. กิจกรรมศึกษาดูงาน หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา 4. กิจกรรมการศึกษาดูงาน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา 5. กิจกรรมศึกษาดูงาน ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WorldShare Management Services WMS ศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
นำระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001) เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาระบบงานเพื่อให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	พัฒนาระบบงานด้วยระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001)	10. โครงการพัฒนาคุณภาพด้วย ISO 9001: 2015	มีการทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน กระบวนการใน ISO 9001 : 2015 ดังนี้ Work Procedure (QP) 1. การจัดการข้อร้องเรียน แก้ไขประเภทและผู้รับผิดชอบข้อร้องเรียนแก้ไขขั้นตอนการดำเนินงาน 2. งานสร้างฐานข้อมูลรายการบรรณานุกรม ทบทวนและแก้ไขขั้นตอนการดำเนินงาน	รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

เป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			Work Instruction (WI) 1. แนวปฏิบัติในการสร้างบัญชีผู้ใช้ (Account) ในระบบ OpenAthens สำหรับผู้ใช้บริการที่ไม่มีรหัสบัตร มีการทบทวนและปรับปรุง ดังนี้ - เพิ่มข้อมูลวิธีการสร้างบัญชีผู้ใช้พร้อมกันจำนวนมาก - เพิ่มภาพการแสดงตัวตนสำหรับการเข้าใช้ด้วยบัญชีจากภายนอก - ปรับผังงาน (Flow chart) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน: แนวปฏิบัติในการสร้างบัญชีผู้ใช้ (Account) ในระบบ OpenAthens สำหรับผู้ใช้บริการที่ไม่มีรหัสบัตร 2. แนวปฏิบัติการนำเข้า/แก้ไข/ลบข้อมูลสถิติของระบบประตุม มีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทั้งหมด 3. แนวปฏิบัติงานทรัพยากรสารสนเทศประเภทบริจาค มีการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
		11. โครงการจัดการความรู้	มีการจัดการความรู้ 4 เรื่อง ดังนี้ 1. การยื่นเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย 2. การทวงค้างส่งและค้างค่าปรับ 3. การบริการยืมระหว่างหน่วยงาน 4. การกำหนดเลขหมู่ระบบหอสมุดแพทย์แห่งชาติอเมริกัน NLM	รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

เป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		12. โครงการพัฒนาคุณภาพด้วย ISO 9001: 2015 กิจกรรมรับการตรวจติดตามระบบมาตรฐาน ISO 9001: 2015 (Surveillance audit)	รับการตรวจติดตามระบบมาตรฐาน ISO 9001: 2015 (Surveillance audit) วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ที่ห้องสมุดองครักษ์ วันที่ 16 พฤษภาคม 2566 ที่สำนักหอสมุดกลาง	รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
		13. กิจกรรมอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	มีการศึกษาดูงานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Tulip ณ หอสมุดแห่งชาติ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ในวันที่ 29 พฤษภาคม 2566 โดยมีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม 17 คน	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด
		14. การติดตาม ประเมินผลสำเร็จจากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง	มีการติดตามผลการดำเนินงาน 2 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน สรุปผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มี 21 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการบรรลุตัวชี้วัดได้ 18 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 85.71 แผน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการมี 14 แผน/โครงการ สามารถดำเนินครบทุกแผนงาน/โครงการคิดเป็นร้อยละ 100 นอกจากนี้ยังมีการดำเนินการโครงการตามพันธกิจของหน่วยงานที่มีการใช้จ่ายงบประมาณอีก 10 โครงการ ได้แก่ โครงการการเสริมสร้างทักษะดิจิทัลให้กับครูบรรณารักษ์ เพื่อเป้าหมายการพัฒนาห้องสมุดอย่างยั่งยืน โครงการจิตอาสาพัฒนาสังคม โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โครงการพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดของสำนักหอสมุดกลาง โครงการวิจัย	รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

เป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			และงานสร้างสรรค์ โครงการสัมมนาบุคลากร โครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาชีวิตและการทำงาน โครงการห้องสมุดสีเขียว โครงการเสริมสร้างการเรียนรู้	

ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมภายใต้ภารกิจของหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรมภายใต้ภารกิจของหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการการเสริมสร้างทักษะดิจิทัลให้กับครูบรรณารักษ์ เพื่อเป้าหมายการพัฒนาห้องสมุดอย่างยั่งยืน	โครงการการเสริมสร้างทักษะดิจิทัลให้กับครูบรรณารักษ์เพื่อเป้าหมายการพัฒนาห้องสมุดอย่างยั่งยืน การอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “ทักษะดิจิทัล” สำหรับครูบรรณารักษ์ ครูที่ปฏิบัติงานในห้องสมุด และบรรณารักษ์วิชาชีพ ในวันศุกร์ ที่ 11 สิงหาคม 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สุดีใจ เหล่าสุนทร ชั้น 2 สำนักหอสมุดกลาง และรูปแบบออนไลน์ ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน 615 คน ได้รับแบบสอบถามออนไลน์คืนมา จำนวน 377 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 61.30 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.61)	หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

โครงการ/กิจกรรมภายใต้ภารกิจของ หน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2. โครงการจิตอาสาพัฒนาสังคม	มีการจัดกิจกรรมฝึกภาคปฏิบัติเรื่อง “การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ โดยการ ทำ CPR” ในวันอังคารที่ 28 มีนาคม 2566 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 49 คน ความพึงพอใจ โดยรวมในการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.83)	หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ
3. โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	มีการจัดประชุมชี้แจงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2566 ในรูปแบบ Onsite และ Online มีบุคลากรเข้าร่วม จำนวน 62 คน คิดเป็น ร้อยละ 96.87 จากบุคลากรทั้งหมด 64 คน	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
4. โครงการพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาด ของสำนักหอสมุดกลาง	มีการจัดกิจกรรม ดังนี้ 1. กิจกรรมสัมมนาวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดและสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการเพื่อพัฒนา งานบริการของสำนักหอสมุดกลาง ในวันที่ 4 – 6 มกราคม 2566 2. กิจกรรมเติมหัวใจให้งานบริการและพัฒนาบุคลากร ในวันที่ 16 มีนาคม 2566 3. กิจกรรมศิลปะการบริการและบทบาทของผู้ให้บริการ ในวันที่ 22 พฤษภาคม 2566	หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากร สารสนเทศ
5. โครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์	มีการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการวิจัย เรื่อง “การทำวิจัย R2R และการ Coaching การเขียนข้อเสนองานวิจัย” และมีการดำเนินการวิจัย 1 เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการ สื่อสารในองค์กร : กรณีศึกษา สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผู้วิจัย นางจรัสโฉม ศิริรัตน์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ
6. โครงการสัมมนาบุคลากร	มีการสัมมนาคณะกรของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันที่ 24 - 26 พฤษภาคม 2566 ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น พลัสคาราเพซ โฮเทล หัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ มีผู้เข้าร่วม จำนวน 58 คน ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อโครงการโดยรวมอยู่ใน ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.67)	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

โครงการ/กิจกรรมภายใต้ภารกิจของ หน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
7. โครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้	มีการจัดกิจกรรมดังนี้ 1. กิจกรรมการอภิปรายสร้างแรงบันดาลใจ หัวข้อ “ Secret Tips with NoteworthyMF จดสรุป Take Notes อย่างไรให้ได้เกรด A” 2. กิจกรรมส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ “เรื่องราวจากหนังสือ สู่กิจกรรม DIY” 3. กิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ หัวข้อ “วิธีเอาตัวรอดและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน Basic Life Support” 4. กิจกรรมออกแบบ CV อย่างไรให้น่าสนใจพร้อมได้งาน 5. กิจกรรมการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์อย่างไรให้ยอดเยี่ยม engagement พุง” 6. กิจกรรมการอภิปรายสร้างแรงบันดาลใจ หัวข้อ “How to Youtuber เทวดาที่ไม่ธรรมดา กับ ช่อง Poocho Channel”	นางสาวอิสยาห์ พันศิริพัฒน์
8. โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตและการทำงาน	มีการจัดกิจกรรมดังนี้ 1. กิจกรรม เทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 2. กิจกรรมการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ สรงน้ำพระพุทธรูป 3. กิจกรรมวันสถาปนาสำนักหอสมุดกลาง 4. กิจกรรมงานเกษียณอายุราชการ	คณะกรรมการโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตและการทำงาน
9. โครงการห้องสมุดสีเขียว	มีการจัดกิจกรรมดังนี้ 1. กิจกรรมการทำความสะอาดใหญ่ประจำปี Big Cleaning Day 2. กิจกรรมฝึกภาคปฏิบัติ เรื่อง “การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน CPR” 3. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การดับเพลิงและอพยพหนีไฟ” ห้องสมุดองค์กรักษ์	คณะกรรมการโครงการห้องสมุดสีเขียว

โครงการ/กิจกรรมภายใต้ภารกิจของ หน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	4. กิจกรรมการซ่อมอพยพหนีไฟ สำนักหอสมุดกลาง	
10. โครงการเสริมสร้างการเรียนรู้	มีการจัดกิจกรรมดังนี้ 1. กิจกรรมการอภิปรายสร้างแรงบันดาลใจ “Inspiration Talk & Share” ครั้งที่ 1 เรื่อง “บนเส้นทางงานเขียนของ "ปราปต์"” 2. กิจกรรมการอภิปรายสร้างแรงบันดาลใจ “Inspiration Talk & Share” ครั้งที่ 2 เรื่อง “สุขให้ได้ภายใต้เงื่อนไขที่มี” 3. กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ นครนายก พระบรมชนกชลพัฒน์	นางสาวอัมพร ขาวบาง

อัตรากำลังของสำนักหอสมุดกลาง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักหอสมุดกลาง มีอัตรากำลังทั้งสิ้น 67 อัตรา ดังนี้

- | | | | |
|----------------------------------|-------|----|-------|
| - ข้าราชการ | จำนวน | 3 | อัตรา |
| - ลูกจ้างประจำ | จำนวน | 3 | อัตรา |
| - พนักงานมหาวิทยาลัยเงินส่วนกลาง | จำนวน | 60 | อัตรา |
| - พนักงานมหาวิทยาลัยเงินส่วนงาน | จำนวน | 1 | อัตรา |

อัตรากำลังจำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน มหาวิทยาลัย (เงินส่วนกลาง)	พนักงาน มหาวิทยาลัย (เงินส่วนงาน)	รวม
สำนักหอสมุดกลาง (มศว ประสานมิตร)	2	3	39	1	45
ห้องสมุดทองครักษ์	1	-	21	-	22
รวม	3	3	60	1	67

อัตรากำลังจำแนกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินส่วนกลาง)	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินส่วนงาน)	รวม
1. บรรณารักษ์	2	-	15	-	17
2. นักจัดการงานทั่วไป	-	-	1	-	1
3. นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	1	1	2
4. นักวิชาการพัสดุ	-	-	1	-	1
5. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	1	-	1
6. นักทรัพยากรบุคคล	-	-	1	-	1
7. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	3	-	3
8. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	-	-	3	-	3
9. ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป	-	-	26	-	26
10. ผู้ปฏิบัติงานช่าง	-	-	3	-	3
11. พนักงานบริการ	-	-	5	-	5
12. ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	1	-	-	-	1
13. พนักงานพิมพ์	-	2	-	-	2
14. พนักงานเข้าเล่ม	-	1	-	-	1
รวม	3	3	60	1	67

การพัฒนาบุคลากร

สำนักหอสมุดกลาง ได้ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรตามเป้าหมายและภารกิจหลัก โดยเน้นการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้เกิดการเรียนรู้เป็นการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การฝึกอบรม การศึกษาต่อ การประชุม และสัมมนา เป็นต้น การสร้างกระบวนการเรียนรู้แก่บุคลากร โดยให้หัวหน้าฝ่ายและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่โดยตรงในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อช่วยพัฒนาขีดความสามารถ ความรอบรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การปฐมนิเทศ การสอนงาน การแนะนำงาน การกำกับดูแลวิธีการทำงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ การแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ (Knowledge Management) การให้ทุนวิจัย และการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) ดังนั้น แนวทางการวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง แบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

1) แบบชั้นเรียน (Classroom) เป็นรูปแบบการฝึกอบรมและพัฒนาโดยการเรียนรู้ในห้องเรียน ซึ่งรูปแบบที่เหมาะสมกับการฝึกอบรม สัมมนา เสวนา เรื่องที่เกี่ยวกับการบอกกล่าว ให้ทราบถึงข้อมูลและให้คำแนะนำต่าง ๆ โดยอาศัยผู้บรรยาย / วิทยากร เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เข้ารับการอบรม โดยการพัฒนาในรูปแบบการเรียนรู้ในห้องเรียน ประกอบด้วยวิธีการบรรยาย (Lecture) และวิธีการอภิปราย (Discussion)

2) แบบนอกชั้นเรียน (Non-Classroom) ประกอบด้วย

- การแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing) เป็นรูปแบบที่ใช้การส่งเสริม/จัดให้เกิดการสื่อสารกันระหว่างกลุ่มคน เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดข้อมูลความรู้ การแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน โดยการฝึกอบรม / พัฒนาในรูปแบบการแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing)

- การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online Self Learning) รูปแบบการฝึกอบรม/พัฒนาโดยการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์เป็นรูปแบบที่ช่วยให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเรียนรู้ได้หลายช่องทางเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- การเรียนรู้ด้วยวิธีผสมผสาน (Blended Learning) เป็นการผสมผสานหลาย ๆ รูปแบบของการฝึก อบรมและพัฒนา เช่น การผสมผสานระหว่างการเรียนในชั้นเรียน และการเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เข้าไว้ด้วยกัน

- การศึกษาดูงาน (Field Trip) เป็นการนำผู้เข้าร่วมฝึกอบรม/พัฒนาไปชมกระบวนการ สถานที่สภาพแวดล้อมจริง ได้แก่ ภาพ เสียง เครื่องมือ บรรยากาศ ในสถานที่ที่จัดเตรียมไว้ ซึ่งไม่สามารถ นำมาแสดงในห้องเรียนได้ เพื่อให้ได้ประสบการณ์ตรงและได้เห็นภาพรวม ทั้งนี้การศึกษาดูงานที่มีประสิทธิภาพจะเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อผู้ศึกษาดูงานสามารถรู้วิธีที่จะนำสิ่งที่ได้จากการศึกษาดูงานมาเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์

ของการฝึกอบรมหรือการนำมาใช้ในชีวิตจริง เป้าประสงค์ของการพัฒนา เพื่อให้ข้อมูล เพื่อเกิดกระบวนการคิด และเพื่อพัฒนาทัศนคติ

สำนักหอสมุดกลางมีการดำเนินงานเพื่อพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

1. การพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

1.1 การส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรมหรือรับฟังการบรรยายเพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ทางวิชาชีพเป็นระยะ ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

1.2 การพัฒนาด้วยกระบวนการจัดการความรู้ โดยมีประเด็นความรู้ จำนวน 4 ความรู้ ได้แก่

- 1) เรื่อง “การยื่นเบิกเงินสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย”
- 2) เรื่อง “การทวงค้างส่งและค้างค่าปรับ”
- 3) เรื่อง “การบริการยืมระหว่างหน่วยงาน”
- 4) เรื่อง “การกำหนดเลขหมู่ระบบหอสมุดแพทย์แห่งชาติอเมริกัน (NLM)”

1.3 การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยจัดโครงการสัมมนาบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง เรื่อง “แนวคิดการทำงานเป็นทีมอย่างสร้างสรรค์” และจัดให้ไปศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เช่น

- 1) กิจกรรมศึกษาดูงาน เรื่อง “ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WorldShare Management Services (WMS)” ณ ศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
- 2) กิจกรรมศึกษาดูงาน เรื่อง “ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Walai autolib” ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี
- 3) กิจกรรมศึกษาดูงานของฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ ณ หอสมุดปรีดี พนมยงค์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
- 4) กิจกรรมศึกษาดูงานของฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด ณ หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล จังหวัดนครปฐม

นอกจากนี้ ในปี พ.ศ. 2566 บุคลากรสำนักหอสมุดกลาง ได้ผ่านการประเมินเพื่อเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน 4 คน ได้แก่

- | | | |
|------------------|-----------|---|
| 1) นางสาวจันทิรา | จินะวงศ์ | ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับชำนาญการ |
| 2) นางสาวธนกร | พึงพาพงศ์ | ตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ |
| 3) นางสาวอัญชลี | ดุ่มทอง | ตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ |
| 4) นางพิมพ์ฤทัย | ศรีมงคล | ตำแหน่งพนักงานบริการ ระดับชำนาญงาน |

การเงินและงบประมาณ

หมวด	เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)	งบประมาณเงินรายได้	รวม (บาท)
	2566	2566	2566
เงินเดือน (ข้าราชการ)	1,491,420.00	-	1,491,420.00
ค่าจ้างประจำ (ลูกจ้างประจำ)	875,220.00	-	875,220.00
เงินเดือน (พนักงานประจำ)	19,214,201.29	243,000.00	19,457,201.29
ค่าตอบแทนใช้สอย	-	24,694,629.03	24,694,629.03
ค่าสาธารณูปโภค	-	2,568,575.69	2,568,575.69
ค่าครุภัณฑ์	12,682,356.00	4,752,140.69	17,434,496.69
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	3,239,299.59	-	3,239,299.59
เงินอุดหนุน (รวมเงินอุดหนุนวิจัย)	-	2,829,508.55	2,829,508.55
รายจ่ายอื่นๆ	-	24,473.00	24,473.00
งบกลาง	-	-	-
รวม (บาท)	37,502,496.88	35,112,326.96	72,614,823.84

รายงานผลการใช้เงิน ประจำปีงบประมาณ 2566

หมวดรายจ่าย	เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)			งบประมาณเงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ
งบบุคลากร	21,580,841.29	21,580,841.29	-	729,000.00	243,000.00	486,000.00
เงินเดือน (ข้าราชการ)	1,491,420.00	1,491,420.00	-	-	-	-
ค่าจ้างประจำ (ลูกจ้างประจำ)	875,220.00	875,220.00	-	-	-	-
เงินเดือน (พนักงานประจำ)	19,214,201.29	19,214,201.29	-	729,000.00	243,000.00	486,000.00
งบดำเนินงาน	-	-	-	35,576,100.00	27,263,204.72	8,312,895.28
งบดำเนินงาน (1) + (2)	-	-	-	35,576,100.00	27,263,204.72	8,312,895.28
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (1)	-	-	-	33,630,100.00	24,694,629.03	8,935,470.97
ค่าตอบแทน	-	-	-	2,772,000.00	1,666,857.04	1,105,142.96
- ค่าสมนาคุณผู้บริหาร	-	-	-	1,080,000.00	443,337.04	636,662.96
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการประจำสำนักฯ ค่าเบี้ยประชุม	-	-	-	18,000.00	15,100.00	2,900.00
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา	-	-	-	1,390,000.00	1,055,720.00	334,280.00
- ค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน/งานที่มีความเสี่ยง	-	-	-	252,000.00	129,500.00	122,500.00
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดต่างๆ	-	-	-	16,000.00	11,200.00	4,800.00

หมวดรายจ่าย	เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)			งบประมาณเงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ
- ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์	-	-	-	16,000.00	12,000.00	4,000.00
เงินสมทบกองทุนทดแทน	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้สอย	-	-	-	6,554,500.00	6,514,435.42	40,064.58
ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงาน	-	-	-	509,500.00	247,840.00	261,660.00
ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร	-	-	-	2,250,000.00	1,865,300.30	384,699.70
ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	-	-	-	50,000.00	39,334.43	10,665.57
ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดปลวก	-	-	-	59,000.00	36,647.50	22,352.50
ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-	-	-	1,300,000.00	988,680.00	311,320.00
ค่าใช้สอยอื่น ๆ	-	-	-	700,000.00	2,501,047.60	(1,801,047.60)
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	-	-	-	1,400,000.00	541,410.75	858,589.25
ค่าจ้างจัดเก็บขยะ/สิ่งปฏิกูล	-	-	-	40,000.00	36,000.00	4,000.00
ค่าใช้จ่ายฝึกอบรมบุคลากรในประเทศ	-	-	-	100,000.00	135,412.34	(35,412.34)
ค่าใช้จ่ายในการเป็นเจ้าภาพงานศพ	-	-	-	-	28,800.00	(28,800.00)
ค่าใช้จ่ายเดินทางอื่นในประเทศ	-	-	-	50,000.00	7,625.00	42,375.00
ค่าเลี้ยงรับรองการประชุม	-	-	-	20,000.00	22,195.00	(2,195.00)

หมวดรายจ่าย	เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)			งบประมาณเงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ
ค่าใช้สอย - ค่าพวงมาลา/พานพุ่ม/เครื่องสักการะ/ของที่ระลึก	-	-	-	6,000.00	5,550.00	450.00
ใช้สอย-ค่าจ้างรถถอน/ขนย้าย/ติดตั้งครุภัณฑ์/วัสดุ	-	-	-	10,000.00	7,500.00	2,500.00
ใช้สอย-ค่าซ่อมแซมอื่น	-	-	-	10,000.00	10,432.50	(432.50)
ใช้สอย-ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาอื่น	-	-	-	50,000.00	40,660.00	9,340.00
ค่าวัสดุ	-	-	-	24,303,600.00	16,513,336.57	7,790,263.43
- ค่าหนังสือ	-	-	-	1,450,000.00	1,668,738.10	(218,738.10)
- ค่าวารสาร/หนังสือพิมพ์ ฉบับพิมพ์	-	-	-	135,000.00	80,480.00	54,520.00
- ค่าวารสารอิเล็กทรอนิกส์ E-Book และฐานข้อมูล	-	-	-	19,248,600.00	11,224,635.09	8,023,964.91
- ค่าวัสดุใช้ไปต่างๆ (รวมทุกประเภท)	-	-	-	1,470,000.00	1,557,093.58	(87,093.58)
- ค่าฐานข้อมูลScopus,Turnitin (ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้)	-	-	-	2,000,000.00	1,982,389.80	17,610.20
ค่าสาธารณูปโภค (2)	-	-	-	1,946,000.00	2,568,575.69	(622,575.69)
- ค่าบริการสื่อและโทรคมนาคม	-	-	-	6,000.00	12,989.00	(6,989.00)
- ค่าไฟฟ้า	-	-	-	1,700,000.00	2,500,733.14	(800,733.14)
- ค่าโทรศัพท์/บัตรโทรศัพท์/โทรศัพท์เคลื่อนที่	-	-	-	40,000.00	4,127.55	35,872.45
- ค่าฝากส่งไปรษณีย์ / ค่าธรรมเนียม	-	-	-	200,000.00	50,726.00	149,274.00

หมวดรายจ่าย	เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)			งบประมาณเงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ
งบลงทุน	18,925,600.00	15,921,655.59	3,003,944.41	6,422,400.00	4,752,140.69	1,670,259.31
- ค่าครุภัณฑ์	14,959,600.00	12,682,356.00	2,277,244.00	6,422,400.00	4,752,140.69	1,670,259.31
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	3,966,000.00	3,239,299.59	726,700.41	-	-	-
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	110,000.00	24,473.00	85,527.00
- เงินโอนสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-	-
- เงินสมทบ / กองทุนประกันสังคม	-	-	-	27,000.00	9,473.00	17,527.00
- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	-	-	-	36,500.00	15,000.00	21,500.00
- ทุนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	-	-	-	-	-	-
- งบพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัย	-	-	-	45,000.00	-	45,000.00
- เงินสมทบกองทุนสวัสดิการพนักงานและลูกจ้าง	-	-	-	-	-	-
- เงินสมทบกองทุนชดเชยพนักงาน	-	-	-	1,500.00	-	1,500.00
- เงินกองทุนห้องสมุด	-	-	-	-	-	-
งบเงินอุดหนุน	-	-	-	5,361,200.00	2,791,858.55	2,569,341.45
- เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาบุคลากรของส่วนงาน	-	-	-	200,000.00	-	200,000.00

หมวดรายจ่าย	เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)			งบประมาณเงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ
- โครงการพัฒนาคุณภาพด้วย ISO 9001:2015	-	-	-	100,000.00	74,390.00	25,610.00
- โครงการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักหอสมุดกลาง	-	-	-	100,000.00	27,550.00	72,450.00
- โครงการสัมมนาบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง	-	-	-	500,000.00	370,529.52	129,470.48
- โครงการพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดของสำนักหอสมุดกลาง	-	-	-	500,000.00	480,015.00	19,985.00
- โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	-	-	-	70,000.00	1,500.00	68,500.00
โครงการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์	-	-	-	500,000.00	163,015.30	336,984.70
- โครงการจัดการความรู้	-	-	-	35,000.00	12,075.00	22,925.00
- โครงการห้องสมุดสีเขียว	-	-	-	50,000.00	46,180.00	3,820.00
- โครงการอบรมการสืบค้นสารสนเทศและส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	-	-	-	20,000.00	-	20,000.00
โครงการพัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยี	-	-	-	30,000.00	7,455.00	22,545.00
- โครงการจิตอาสาพัฒนาสังคม	-	-	-	20,000.00	17,300.00	2,700.00
- โครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้	-	-	-	50,000.00	42,147.73	7,852.27
- โครงการเสริมสร้างการเรียนรู้	-	-	-	22,000.00	16,856.00	5,144.00
- โครงการบริการวิชาการสำนักหอสมุดกลาง	-	-	-	1,462,100.00	34,245.00	1,427,855.00
- โครงการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนสาธิตชุมชนการเรียนรู้ฯ	-	-	-	200,000.00	-	200,000.00

หมวดรายจ่าย	เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)			งบประมาณเงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ
- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงาน	-	-	-	40,000.00	36,500.00	3,500.00
- งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	-	-	-	1,462,100.00	1,462,100.00	-
เงินอุดหนุนโครงการวิจัย (โครงการวิจัย)	-	-	-	487,400.00	37,650.00	449,750.00
งบกลาง	-	-	-	50,000.00	-	50,000.00
รวมทั้งสิ้น	40,506,441.29	37,502,496.88	3,003,944.41	48,736,100.00	35,112,326.96	13,623,773.04
คิดเป็นร้อยละ	100.00	92.58	7.42	100.00	72.05	27.95

สรุปรายรับค่าปรับและรายจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ปีงบประมาณ 2566

รายการ	สำนักหอสมุดกลาง	ห้องสมุดองค์กรฯ
	2566	2566
รายรับ - ค่าปรับ	305,067.00	4,455.00
รายจ่าย - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน สนับสนุนการเรียนการสอน	613,710.00	442,010.00

การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักหอสมุดกลาง ได้พัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ ดังนี้

1. ติดตั้งระบบประตูอัตโนมัติและเครื่องสแกนสัญญาณแม่เหล็ก บริเวณทางเข้าห้องสมุด เพิ่มความปลอดภัย ลดความเสี่ยงของการเข้าใช้บริการห้องสมุดโดยไม่ได้รับอนุญาต และบันทึกข้อมูลการเข้า-ออกของผู้ใช้บริการ เพื่อใช้ในการตรวจสอบประวัติการเข้า-ออก และวางแผนการให้บริการ รวมถึงเป็นการป้องกันการสูญหายของทรัพยากรห้องสมุดอีกด้วย
2. ติดตั้งติดตั้งจอภาพประชาสัมพันธ์ขนาดใหญ่บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักหอสมุดกลาง เพื่อสื่อสารข้อมูลและข่าวสารกับผู้ใช้บริการ สร้างประสบการณ์การเรียนรู้ที่น่าสนใจ และนำเสนอข้อมูลทรัพยากรหรือบริการที่ห้องสมุดมีให้อยู่ในรูปแบบที่น่าสนใจ เช่น การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบมัลติมีเดีย เช่น ภาพถ่าย วิดีโอ หรือสื่ออื่น ๆ ทำให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างสร้างสรรค์และน่าสนใจ
3. จัดหาอุปกรณ์การเรียนรู้โลกเสมือนจริง (VR: Virtual Reality) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาให้บริการในห้องสมุดเพื่อสร้างความน่าสนใจในการเรียนรู้ พัฒนาประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีความเสมือนจริง ช่วยให้ผู้ใช้บริการได้รับการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
4. จัดหาเครื่องพิมพ์วัตถุ 3 มิติ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ การวิจัยและพัฒนา สำหรับนิสิตและบุคลากร
5. พัฒนาระบบการให้บริการยืมวัสดุและอุปกรณ์ในห้องสมุด (library of thing) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและบริหารจัดการทรัพยากร สร้างประสบการณ์การใช้บริการที่ดีให้กับผู้ใช้ โดยกระบวนการยืมและคืนวัสดุสามารถทำได้อย่างรวดเร็วและสะดวกสบาย ช่วยลดเวลาและทำให้การบริหารจัดการทรัพยากร รวมถึงสามารถติดตามและบันทึกประวัติการยืมได้ทำให้ช่วยลดความเสี่ยงของการสับสนหรือสูญหายของวัสดุและอุปกรณ์

การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

สำนักหอสมุดกลาง ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา การเรียนการสอน ตลอดจนการค้นคว้าวิจัยของผู้ใช้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดกลาง
งบประมาณเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ 2566

ทรัพยากรสารสนเทศ	สำนักหอสมุดกลาง (บาท)	ห้องสมุดองค์กร (บาท)	ห้องสมุดคณะ แพทยศาสตร์ (บาท)
หนังสือ	764,178.45	658,417.55	250,000.00
วารสาร/หนังสือพิมพ์	62,934.68	24,078.00	-
e-Journal/ e-book/ database	15,016,537.21	-	-
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	15,843,650.34	682,495.55	250,000.00
รวมทั้งหมด	16,776,145.89		

ค่าจัดซื้อหนังสือ วารสารและหนังสือพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
งบดำเนินงาน รายจ่ายประเภท ค่าหนังสือ วารสารและหนังสือพิมพ์
งบประมาณเงินรายได้

หน่วยงาน	2566
สำนักหอสมุดกลาง	
- หนังสือ	764,178.45
- วารสาร/หนังสือพิมพ์	62,934.68
- e-Journal/ e-book/ database	15,016,537.21
ห้องสมุดองค์กรฯ	
- หนังสือ	658,417.55
- วารสาร/หนังสือพิมพ์	24,078.00
- e-Journal/ e-book/ database	-
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	
- หนังสือ	250,000.00
รวมทั้งสิ้น	16,776,145.89

การส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย

สำนักหอสมุดกลาง ได้จัดสรรเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำหรับการส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากร เป็นจำนวนเงิน 2,487,400 บาท แบ่งเป็น

1) งบสำหรับการจัดหาฐานข้อมูลเพื่อการวิจัย Scopus เพื่อให้คณาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ในการสร้างสรรค์งานวิจัย ภายในวงเงิน 2,000,000 บาท

2) งบสำหรับการส่งเสริมการทำวิจัยของบุคลากร จำนวนเงิน 487,400 บาท แบ่งออกเป็น งบสำหรับการทำวิจัยสถาบันของบุคลากร เป็นจำนวนเงิน 438,660 บาท และงบสำหรับการทำกิจกรรมส่งเสริมวิจัยของบุคลากร เป็นจำนวนเงิน 48,740 บาท

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีบุคลากรเสนอสมัครขอรับทุนอุดหนุนวิจัย จำนวน 1 คน คือ นางจรัสโฉม ศิริรัตน์ โครงการวิจัยเรื่อง “ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในองค์กร : กรณีศึกษา สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ”

นอกจากนี้ สำนักหอสมุดกลาง ยังได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัย ดังนี้

- โครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 จัดโดยที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)
- กิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการวิจัย เรื่อง “การปฏิบัติงานประจำสู่การทำวิจัย R2R” จัดโดยสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการวิจัย ครั้งที่ 1 เรื่อง “การทำวิจัย R2R และการ Coaching การเขียนข้อเสนองานวิจัย” จัดโดยสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- โครงการอบรม เรื่อง “ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม” จัดโดยสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายปฏิบัติการ เรื่อง “หลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” (Ethical Principle to Research Involving Human Subject) โดยส่วนทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้

ในการพัฒนาพื้นที่และบริการของห้องสมุดเพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้สำหรับผู้ใช้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการดำเนินงานดังนี้

ห้องสมุดประสานมิตร ได้ดำเนินการปรับปรุงบริการและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

1. ขยายเวลาเปิดให้บริการพื้นที่นั่งอ่านชั้น 1 ตลอด 24 ชั่วโมง ในช่วงสอบปลายภาค จำนวน 3 วันทำการ
2. จัดหาจอภาพดิจิทัลระบบสัมผัส สำหรับการประชุมออนไลน์ การนำเสนอผลงาน เพื่อใช้ในห้องประชุม ห้องเรียน ห้องอบรมและห้องศึกษาค้นคว้า
3. ปรับปรุงระบบเสียง พร้อมจัดหาโต๊ะเก้าอี้ ของห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร. สุนทร เหล้าสุนทร เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้เป็นห้องเรียน ห้องประชุม และห้องอบรม และสัมมนาทางวิชาการ
4. จัดบริการมุมบันเทิงเพื่อการเรียนรู้ ได้แก่
 - 4.1 การให้บริการ Netflix เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัย
 - 4.2 การบริการบอร์ดเกม ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ได้ได้ฝึกสมอง ความคิดสร้างสรรค์ ฝึกการสังเกตรวมถึงได้ผ่อนคลายความเครียดจากการเรียนและการทำงาน

ห้องสมุดองค์กรฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงแบบการให้บริการเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ ดังนี้

1. ปรับเพิ่มที่นั่งอ่านชั้น 1 เพิ่มขึ้นในช่วงขยายเวลาให้บริการในช่วงสอบ โดยใช้โต๊ะเก้าอี้เดิม
2. จัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้ให้บริการเพิ่มเติมทดแทนตัวที่ชำรุด และใช้แทนตัวที่ไม่มีเบาะรองนั่ง
3. ขยายเวลาเปิดให้บริการพื้นที่นั่งอ่านชั้น 1 และชั้น 2 ตลอด 24 ชั่วโมงในช่วงสอบกลางภาค และสอบปลายภาค
4. ปรับพื้นที่ชั้น 2 ให้รองรับการขยายเวลาให้บริการบอร์ดเกมส์ และพื้นที่นั่งอ่าน โดยดให้บริการพื้นที่เล่นเกมในช่องสอบ
5. ติดตั้งเครื่องดักแมลงและยุง บริเวณด้านนอกอาคารเพื่อลดปัญหา ยุงและแมลง

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการ

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการ (ถึงปี พ.ศ. 2566)		
ประเภท	สำนักหอสมุดกลาง	ห้องสมุดองค์กรฯ
หนังสือภาษาไทย (เล่ม)	260,816	205,733
หนังสือภาษาต่างประเทศ (เล่ม)	104,540	57,490
ปฏิญานิพนธ์/โครงการ (เล่ม)	28,500	24,053
วารสารภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	1,154	695
วารสารภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	605	340
หนังสือพิมพ์ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	3	-
หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	1	-
โสตทัศนวัสดุ (ชื่อเรื่อง)	21,709	7,685
ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์		
ปฏิญานิพนธ์ (ชื่อเรื่อง)	30,038	0
ผลงานอาจารย์ (ชื่อเรื่อง)	5,501	0
ฐานข้อมูลต่างประเทศ	14	-
วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (ชื่อเรื่อง)	258	-
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (ชื่อรายเล่ม)	11,315	-
โปรแกรม	2	-

สถิติการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สถิติการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		
ประเภทการให้บริการ	สำนักหอสมุดกลาง	ห้องสมุดองค์กรฯ
จำนวนผู้เข้าใช้บริการ		
จำนวนผู้เข้าใช้บริการที่เป็นผู้ใช้ภายใน (คน)	23,938	25,610
จำนวนผู้เข้าใช้บริการที่เป็นผู้ใช้นอก (คน)	633	369
รวม	24,571	25,979
บริการให้ยืม		
หนังสือ (เล่ม)	53,796	17,722
วารสาร(ฉบับ)	815	26
หนังสือสารรอง (เล่ม)	5	-
ปฏิญานิพนธ์/โครงการ (เล่ม)	371	356
โสตทัศนวัสดุ (รายการ)	2,464	813
บริการพิเศษ		
ส่งหนังสือทางไปรษณีย์ (เล่ม)	4,838	552
สอนการตรวจสอบ turnitin ด้วยตนเอง (ครั้ง)	9	-
สอนการใช้โปรแกรม Endnote C	24	6
สอน SWU discovery (ครั้ง)	18	

สถิติการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์

ปริมาณการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีงบประมาณ 2566

ฐานข้อมูล	ปริมาณการใช้ (ครั้ง)			
	การสืบค้น	การดาวน์โหลด	ลำดับการเข้าใช้เมื่อเทียบกับมหาวิทยาลัย 27-32 แห่ง	
			การสืบค้น	การดาวน์โหลด
1. ฐานข้อมูลออนไลน์ที่บอกรับโดย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)				
1.1) Academic Search Ultimate (ปริมาณการใช้ 8 เดือน)	12,793	4,433	15	10
1.2) ACM Digital Library (ปริมาณการใช้ 8 เดือน)	1,589	274	24	20
1.3) ACS Journals (ปริมาณการใช้ 8 เดือน)	1,927	4,669	17	21
1.4) Emerald Management (ปริมาณการใช้ 7 เดือน)	967	2,492	17	18
1.5) Engineering Source (ปริมาณการใช้ 8 เดือน)	10,230	334	17	31
1.6) IEEE Xplore Digital Library (ปริมาณการใช้ 8 เดือน)	70,193	16,643	14	13
1.7) ScienceDirect: eJournals (วารสารและหนังสือ) (ปริมาณการใช้ 8 เดือน)	-	104,363	-	13
1.8) SpringerLink: Journals (ปริมาณการใช้ 8 เดือน)	16,492	13,598	18	22

ฐานข้อมูล	ปริมาณการใช้ (ครั้ง)			
	การสืบค้น	การดาวน์โหลด	ลำดับการเข้าใช้เมื่อเทียบกับมหาวิทยาลัย 27-32 แห่ง	
			การสืบค้น	การดาวน์โหลด
2. ฐานข้อมูลออนไลน์ที่บอกรับโดยสำนักหอสมุดกลาง				
2.1) Access Pharmacy (ปริมาณการใช้ 7 เดือน)	4,314	15,945		
2.2) CEIC DATA (ใหม่)	-	137,691		
2.3) CINAHL Complete	24,307	2,762		
2.4) Education Research Complete (ปริมาณการใช้ 11 เดือน)	18,995	2,377		
2.5) H.W. Wilson	186,720	904		
2.6) ICE Virtual Library	754	1,136		
2.7) NewsClip4	-	8,021		
2.8) Nursing Reference Center Plus	7,935	180		
2.9) Sage Journals	8,445	4,964		
2.10) Sage Knowledge	2,201	2,566		
2.11) ScienceDirect: eBooks	-	9,857		
2.12) Scopus	44,978	57,621		
2.13) Taylor & Francis Online: Sport, Leisure & Tourism	-	2,940		
2.14) WGSN: Fashion Trends	81,632	1,220		

ข้อมูล ณ 11 มกราคม 2567

การบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน

สำนักหอสมุดกลาง มีการจัดกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

1. โครงการการเสริมสร้างทักษะดิจิทัลให้กับครูบรรณารักษ์เพื่อเป้าหมายการพัฒนาห้องสมุดอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 การอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “ทักษะดิจิทัล” สำหรับครูบรรณารักษ์ ครูที่ปฏิบัติงานในห้องสมุด และบรรณารักษ์วิชาชีพ ณ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน 72 คน และออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom meeting จำนวน 543 คน ออนไลน์ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 4.61



การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สำนักหอสมุดกลางมีการดำเนินโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา ส่งเสริมและเผยแพร่เอกลักษณ์ศิลปะและ วัฒนธรรม อันดีงาม และส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปะและ วัฒนธรรม และเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้แสดงความเคารพต่อศาสนา ผู้อาวุโสและผู้บังคับบัญชา ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. กิจกรรมเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่
2. กิจกรรมการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์
3. กิจกรรมงานเกษียณอายุราชการ
4. กิจกรรมส่งเสริมการแต่งผ้าไทย
5. กิจกรรมร่วมจัดทำแผนงานสร้างเครือข่ายกิจกรรมทางวัฒนธรรมระหว่างหน่วยงาน

ภายในมหาวิทยาลัย

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดภายใต้โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงานของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีจำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงาน มากกว่าหรือเท่ากับ 4.00 ผลการดำเนินงานพบว่า สามารถบรรลุตัวชี้วัด โดยพบว่าบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการฯ คิดเป็นร้อยละ 4.45

ห้องสมุดสีเขียว

สำนักหอสมุดกลาง มีการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการห้องสมุดสีเขียว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

1. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ
2. รณรงค์/ส่งเสริมเรื่องการแยกขยะในอาคาร ได้แก่ ถังแยกขวดพลาสติก ถังขยะอิเล็กทรอนิกส์ และการแยกทิ้งกระดาษขาวและกระดาษสี รวมถึงการใช้กระดาษสองหน้า
3. กิจกรรมการจัดทำความสะอาดใหญ่ประจำปี (Big Cleaning Day) ณ สำนักหอสมุดกลาง และห้องสมุดองค์กรฯ
4. การวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดภายใต้โครงการห้องสมุดสีเขียวปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีจำนวน 2 ตัวชี้วัด สามารถบรรลุ 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 : จำนวนบุคลากรมีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (เกณฑ์ร้อยละ 80 ขึ้นไป) ผลการดำเนินกิจกรรมพบว่าจำนวนบุคลากรมีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานผ่านเกณฑ์ที่กำหนดร้อยละ 80 โดยผู้ตอบแบบวัดความรู้ฯ ต้องตอบถูกต้องไม่ต่ำกว่า 12 ข้อ จากข้อคำถามทั้งหมด 15 ข้อ ผลการวัดความรู้ฯ มีบุคลากรผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด จำนวน 63 คน คิดเป็นร้อยละ 98.44 และเมื่อเปรียบเทียบกับผลการทดสอบในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีบุคลากรผ่านเกณฑ์ร้อยละ 91.78 แสดงให้เห็นว่า บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจการอนุรักษ์พลังงานมากขึ้น

สำหรับตัวชี้วัดที่ 2 : ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ผลการดำเนินกิจกรรมพบว่า

1. กิจกรรมการทำความสะอาดใหญ่ประจำปี (Big Cleaning Day) ณ สำนักหอสมุดกลาง ค่าเฉลี่ย 4.50 ณ ห้องสมุดองค์กรฯ ค่าเฉลี่ย 4.86
2. กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การดับเพลิงและอพยพหนีไฟ” ณ ห้องสมุดองค์กรฯ ค่าเฉลี่ย 4.78
3. กิจกรรมฝึกภาคปฏิบัติ เรื่อง “การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน (CPR)” ค่าเฉลี่ย 4.50

การพัฒนาคุณภาพด้วยระบบ ISO

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักหอสมุดกลาง ได้มีการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพด้วยระบบ ISO 9001: 2015 ดังนี้

1. กิจกรรมตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ของห้องสมุด ทั้ง 2 แห่ง

- กิจกรรมตรวจประเมินที่สำนักหอสมุดกลาง ในวันที่ 7 มีนาคม 2566
- กิจกรรมตรวจประเมินที่ห้องสมุดองค์กรฯ ในวันที่ 8 มีนาคม 2566

ทั้งนี้ ขอบเขตของงานที่ตรวจติดตาม ได้แก่ งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ งานบริการทรัพยากรสารสนเทศและงานสาธารณูปโภคพื้นฐาน

2. กิจกรรมการตรวจสอบเพื่อขึ้นทะเบียนการรับรองระบบ ISO 9001 : 2015

สำนักหอสมุดกลาง รับการตรวจประเมินคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001: 2015 Stage I ในระหว่างวันที่ 25 - 26 มกราคม 2564 และรับการตรวจประเมินคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001: 2015 Stage II (Surveillance audit) ดำเนินกิจกรรมในระหว่างวันที่ 17 - 18 พฤษภาคม 2566

ผลการตรวจประเมิน คือ สำนักหอสมุดกลางผ่านการประเมินตามมาตรฐาน ISO 9001: 2015 โดยมีกำหนดเวลารับรอง ตั้งแต่วันที่ 6 มิถุนายน 2564 – 6 มิถุนายน 2567



สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
อีเมล : asklibrarian@g.swu.ac.th
โทรศัพท์ : 0-2649-5443, 0-2649-5000 ต่อ 15386

