

ข้อสรุป แนวปฏิบัติจากการจัดการการเรียนรู้ UKPSF Mentoring system and practice  
วันที่ 27 กรกฎาคม 2564

แนวทางในการดำเนินงานระบบพี่เลี้ยงในหน่วยงาน (UKPSF)

หัวข้อ	Trip
1. กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	- กำหนดให้การได้รับรองสมรรถนะเป็นยุทธศาสตร์สำคัญของหน่วยงาน และเป็น KPI ของอาจารย์
2. สร้างความเข้าใจ	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงการไปในระดับภาคีวิชา - จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ UKPSF และการเขียน ชี้แจงสิทธิประโยชน์ ขั้นตอนการดำเนินการสมัครในหน่วยงาน
3. สร้างแรงจูงใจ	- การเลือกอาจารย์พี่เลี้ยงให้ตรงศาสตร์ สาขา และคำนึงถึงสัมพันธ์ภาพระหว่างอาจารย์ผู้สมัครกับอาจารย์พี่เลี้ยง - การคิดภาระงานให้ผู้สมัครขอรับรอง ผู้สมัครที่ผ่านการรับรอง และอาจารย์พี่เลี้ยงที่ทำหน้าที่พี่เลี้ยงจนผู้สมัครผ่านการรับรอง - ยกย่องเชิดชูประกาศเกียรติคุณผู้ที่ได้รับรองสมรรถนะในโอกาสต่างๆ
4. การสนับสนุนและการช่วยเหลือ	- เน้นย้ำแผนการดำเนินงานของหน่วยงานหลักเกณฑ์ - อัปเดตข้อมูลการสมัครให้ทราบ - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้ผ่านการรับรองฯ และผู้สมัคร - การจัดให้มี Experienced mentor กับ New mentor ต่อผู้สมัคร 1 คน



หัวข้อ	Trip
5. กำกับติดตาม	- ทำแบบสำรวจ Google form เพื่อติดตาม สถานการณ์ดำเนินงาน ปัญหาการสอนงาน และช่วยในการปรับปรุงแก้ไข

งานหลักสูตรและการศึกษา  
ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา  
สำนักงานอธิการบดี