

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง

ครั้งที่ 1/2550

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2550

ณ ห้องประชุม 9B อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----|--|-----------|
| 1 | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล (ผศ.สุรุฒิ ปัดโรสง) | ประธาน |
| 2 | หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (น.ส.พัฒนา สงวนกล้าจิตต์) | รองประธาน |
| 3 | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางวันดี พ่วงความสุข) | กรรมการ |
| 4 | ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต (นางปรีดา อ้วนล้ำ) | กรรมการ |
| 5 | ผู้อำนวยการกองคลัง (นางวิไล มาโนชญ์จิต) | กรรมการ |
| 6 | ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (นางคัทนีย์ โศภิตวัฒนะ) | กรรมการ |
| 7 | ผู้อำนวยการกองแผนงาน (น.ส.ชลิษา สึงหเรศร์) | กรรมการ |
| 8 | ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ (นายสมพงษ์ วรรณภาคย์...ผู้แทน) | กรรมการ |
| 9 | หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (น.ส.เกศณี ขยาวีวัฒนาวงศ์) | กรรมการ |
| 10 | หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (นายพัฒนชัย ปัทมะเวณ) | กรรมการ |
| 11 | หัวหน้าฝ่ายวิจัย สำนักงานอธิการบดี (นางกรอุษา ศรีสุวรรณ...ปฏิบัติหน้าที่) | กรรมการ |
| 12 | เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ (นางวรรณิ์ สุขละมูล...รักษาราชการแทน) | กรรมการ |
| 13 | เลขานุการคณะพลศึกษา (น.ส.วิมลรัตน์ อุทัยวัฒนาพร...ผู้แทน) | กรรมการ |
| 14 | เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ (น.ส.นัทรี แสงทองศรีกรม) | กรรมการ |
| 15 | เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ (นางรมิดา อ่องสุวรรณ...ผู้แทน) | กรรมการ |
| 16 | เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ (นางภรณ์ วาจาสิทธิ์) | กรรมการ |
| 17 | เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ผศ.มิตรมาณี ตริวัฒนาวงศ์...ปฏิบัติหน้าที่) | กรรมการ |
| 18 | เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์ (นางจินตนา โพธิ์ทิพย์...รักษาราชการแทน) | กรรมการ |
| 19 | เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ (นางสุรางค์ เบญจศรี...ผู้แทน) | กรรมการ |
| 20 | เลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (น.ส.สันทนีย์ พงษ์นัยรัตน์) | กรรมการ |
| 21 | เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย (นางศรีประไพ วัฒนะรัตน์) | กรรมการ |
| 22 | เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางพัชรินทร์ สนธิวิเศษ) | กรรมการ |
| 23 | เลขานุการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (น.ส.สว่างจิตร์ พัชรณีนีปรกรณ์) | กรรมการ |
| 24 | เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง (น.ส.นงลักษณ์ พจนการักษ์) | กรรมการ |
| 25 | เลขานุการคณะสหเวชศาสตร์ (นางนิธินันท์ ถาวร...รักษาราชการแทน) | กรรมการ |
| 26 | เลขานุการสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ (นางจันทิรา จิตวีระ...ปฏิบัติหน้าที่) | กรรมการ |
| 27 | เลขานุการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา
(น.ส.อัญชลีรัตน์ บุญชินวุฒิกุล...ปฏิบัติหน้าที่) | กรรมการ |

28	ผู้แทนศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา (นางสาวกิตติมา คงอยู่)	กรรมการ
29	ผู้อำนวยการกองกลาง (นางสุพรรณิ เชษฐชูชาวลิต)	กรรมการและเลขานุการ
30	หัวหน้างานการประชุม (นางศิริรัตน์ ชันทองคำ)	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รศ.สุภา ปานเจริญ)	รองประธาน
2	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (นายชำนาญ แสงแก้ว)	กรรมการ
3	เจ้าหน้าที่บุคคลชำนาญการพิเศษ (นายเสถียร คามีสักดิ์)	กรรมการ
4	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย (อ.สมเกียรติ ทิพย์ทัศน์)	กรรมการ
5	ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ (อ.สามมิติ สุขบรรจง...ปฏิบัติหน้าที่)	กรรมการ
6	รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย (นายสมนึก รุ่งเรือง)	กรรมการ
7	หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน (นางอังคณา โกสีย์สวัสดิ์)	กรรมการ
8	เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
9	เลขานุการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (น.ส.ลักขณา แซ่ลู่)	กรรมการ
10	ผู้แทนสถาบันเอเชียแปซิฟิกศึกษา	กรรมการ
11	ผู้แทนสถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร	กรรมการ
12	ผู้แทนโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)	กรรมการ
13	ผู้แทนโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)	กรรมการ
14	ผู้แทนโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา 13:30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ไม่มี

1.2 เรื่องแจ้งจากฝ่ายเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

1.2.1 แผนการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง พ.ศ. 2550

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำแผนการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลางประจำปี พ.ศ.2550 โดยได้รับความเห็นชอบจากประธานที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

ครั้งที่	1/2550	ประชุมในวันที่	21	กุมภาพันธ์	2550
ครั้งที่	2/2550	ประชุมในวันที่	26	เมษายน	2550
ครั้งที่	3/2550	ประชุมในวันที่	28	มิถุนายน	2550
ครั้งที่	4/2550	ประชุมในวันที่	23	สิงหาคม	2550
ครั้งที่	5/2550	ประชุมในวันที่	25	ตุลาคม	2550
ครั้งที่	6/2550	ประชุมในวันที่	27	ธันวาคม	2550

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.2 มติการประชุมที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุมคณะกรรมการต่างๆ (บางส่วนเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง) ดังนี้

1. การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 10/2549 (13 ธันวาคม 2549)

เรื่อง : ผลการดำเนินงานด้านการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มติ : ที่ประชุมมีมติให้ข้อเสนอแนะดังนี้

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายใน ขอให้เลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก ร่วมเป็นกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายในของหน่วยงาน
2. กิจกรรมควบคุมความเสี่ยงเรื่อง การส่งผลการศึกษาล่าช้า ควรให้มีการควบคุมภายใน 2 ระดับ คือ ระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ เนื่องจากเป็นภารกิจที่เกี่ยวข้องและสัมพันธ์กัน โดยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
3. กิจกรรมควบคุมความเสี่ยงเรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ขอให้หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544

ครั้งที่ 1/2550 (9 มกราคม 2550)

เรื่อง : มาตรการรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ

มติ : 1. เห็นชอบมาตรการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่
ตามเสนอ และมอบศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่ง
และความปลอดภัย พิจารณาดำเนินการต่อไป

2. การตั้งงบประมาณการจัดจ้างเหมาบริการรักษา
ความปลอดภัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 มอบผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาสภาพ
กายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย หรือผู้อำนวยการกองแผนงาน
เพื่อให้สามารถจัดจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพมาก
ยิ่งขึ้น

3. การรักษาความปลอดภัยภายในอาคารของหน่วยงาน
ให้อยู่ในความดูแลของคณบดีและผู้อำนวยการสถาบัน/ สำนัก โดยให้กำหนด
มาตรการรักษาความปลอดภัยของแต่ละหน่วยงาน

4. มอบหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ประสานกับ
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย
เพื่อกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยที่องค์กรฯ ด้วย
(โดยมีรายละเอียดมาตรการรักษาความปลอดภัยดังเอกสารประกอบการประชุม)

เรื่อง : การกำหนดเป้าหมายค่าน้ำหนักมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ ของ
คณะ สถาบัน สำนัก

มติ : ให้คณะ สถาบัน สำนัก นำข้อมูลไปพิจารณา แล้วนำเสนอที่
ประชุมอีกครั้ง

3. การประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ครั้งที่ 11/2549 (11 พฤศจิกายน 2549)

เรื่อง : การขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย
คณะวิทยาศาสตร์

มติ : ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะว่า ตำแหน่งพนักงานธุรการ
และตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ไม่ควรจัดสรรให้ตามภาควิชา แต่ควรรวม
ศูนย์บริการไว้ที่สำนักงานคณบดี และให้บริการแก่ทุกภาควิชา จึงมอบให้ประธาน
คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยหารือกับคณบดีคณะวิทยาศาสตร์
ในเรื่องดังกล่าว เพื่อเป็นกรณีตัวอย่างสำหรับหน่วยงานอื่น และเพื่อการเตรียม
รองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

คณะศึกษาศาสตร์

มติ : ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะว่า ตำแหน่ง พนักงาน
ธุรการและตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ไม่ควรจัดสรรให้ตามภาควิชา แต่
ควรรวมศูนย์บริการไว้ที่สำนักงานคณบดี และให้บริการแก่ทุกภาควิชา จึงมอบให้
ประธานคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยหารือกับคณบดีคณะ
ศึกษาศาสตร์ในเรื่องดังกล่าว เพื่อเป็นกรณีตัวอย่างสำหรับหน่วยงานอื่น และเพื่อ
เป็นการเตรียมรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

3. การประชุม อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ครั้งที่ 1/2550 (9 มกราคม 2550)

เรื่อง : การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี
พ.ศ. 2549

มติ : รับทราบผลการคัดเลือกฯ ดังนี้

1. กลุ่มข้าราชการ ระดับ 6-8 ได้แก่ นายสมชาย ัศวโกวิท
ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาดุริยางคศาสตร์สากล คณะศิลปกรรมศาสตร์
2. กลุ่มข้าราชการ ระดับ 1-5 ได้แก่ นายดิเรก อึ้งตระกูล
ตำแหน่งพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์

3. กลุ่มลูกจ้างประจำ ได้แก่ นายประสาร กริทธิบุญ
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัดสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะได้เสนอชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก
ดังกล่าวไปยังกระทรวงศึกษาธิการ ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2550

เรื่อง : การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่ง
ระดับ 6

มติ : อนุมัติกำหนดเลขประจำตำแหน่ง 2726 และแต่งตั้ง
นางสุวณัฐ นุ่มหันธ์ เพื่อดำรงตำแหน่ง ระดับ และขั้นเงินเดือนสูงขึ้นเป็น
นักวิชาการพิเศษ 6 ตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2549

เรื่อง : ผลการคัดเลือกข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะ
ศิลปกรรมศาสตร์

มติ : อนุมัติดังนี้

1. ผลการคัดเลือกฯ
2. แต่งตั้งนางจินตนา โพธิทิพย์ รักษาการในตำแหน่ง
เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2550 ถึงวันที่ 15
กรกฎาคม 2550

3. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลในการทำงาน ดังนี้

- 3.1 คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ เป็นประธาน
- 3.2 รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล
เป็นกรรมการ
- 3.3 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ เป็นกรรมการ
- 3.4 ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นกรรมการ
- 3.5 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
เป็นกรรมการและเลขานุการ

เรื่อง : แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรง
ตำแหน่งเลขานุการคณะวิทยาศาสตร์

มติ : อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อ
ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

1. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เป็นประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล เป็นกรรมการ
3. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นกรรมการ
4. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ เป็นกรรมการ
5. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

เรื่อง : การขอย้ายและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งใหม่

มติ : อนุมัติดังนี้

1. ตัดโอนอัตราเงินเดือนเลขประจำตำแหน่ง 318 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 สังกัดภาควิชา ไลต – ศอ – นาสิก – ลาริงซ์วิทยา คณะแพทยศาสตร์ ไปสังกัดภาควิชาสันตนาการ คณะพลศึกษา
2. กำหนดเลขประจำตำแหน่ง 318 เป็นตำแหน่งอาจารย์ ระดับ 8 และย้ายนางวินิตา เจียรนัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 8 ระดับ 8 สังกัดสำนักงานคณบดี คณะพลศึกษา ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ระดับ 8 สังกัดภาควิชาสันตนาการ คณะพลศึกษา

เรื่อง : การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานสังกัดกอง
ในสำนักงานอธิการบดี

มติ : อนุมัติดังนี้

1. ผลการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างาน จำนวน 3 งาน สังกัดกองในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้
 - 1.1 นางสาวนิภาพรรณ วิโรทัยสกุล เลขประจำตำแหน่ง 78 สังกัดงานการเงิน กองคลัง
 - 1.2 นางสาววรรณิ พิมพิชัยกุล เลขประจำตำแหน่ง 30 สังกัดงานการเงิน กองคลัง
 - 1.3 นายสมพงษ์ วรรณธนาภาคย์ เลขประจำตำแหน่ง 130 สังกัดงานความร่วมมือกับต่างประเทศ กองวิเทศสัมพันธ์
2. กำหนดเลขประจำตำแหน่ง 78 เป็นหัวหน้างาน งบประมาณ กองคลัง
3. กำหนดเลขประจำตำแหน่ง 30 เป็นหัวหน้างาน การเงิน กองคลัง
4. กำหนดเลขประจำตำแหน่ง 130 เป็นหัวหน้างาน ความร่วมมือกับต่างประเทศ กองวิเทศสัมพันธ์
5. แต่งตั้งข้าราชการจำนวน 3 ราย ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานงบประมาณ หัวหน้างานการเงิน และหัวหน้างานความร่วมมือกับต่างประเทศ

เรื่อง : การประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน
ระดับ 7

มติ : อนุมัติดังนี้

1. ผลการประเมินฯ

2. แต่งตั้งข้าราชการสังกัดกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ระดับ 7 ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2550 จำนวน 2 ราย ดังนี้

1. นางสาวอัมพิกา หล่อหลอม ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ 7 (หัวหน้างานพิธีการต่างประเทศ)
2. นางสาวปราณี บุระคำ ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ 7 (หัวหน้างานโครงการพิเศษนานาชาติ)

เรื่อง : ขอรื้อการกำหนดตำแหน่งชำนาญการ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ

มติ : อนุมัติให้คณะกรรมการวิเคราะห์ลักษณะงานและกรอบภาระงาน ทำหน้าที่กลั่นกรองการเสนอขอกำหนดตำแหน่งเป็นผู้ชำนาญการเบื้องต้นตามเกณฑ์ที่ ก.ม.กำหนดตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัยที่ ทม 0202/07 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2534 ก่อนนำเสนอ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยพิจารณาและให้หัวหน้าหน่วยงานของผู้ขอตำแหน่งชำนาญการ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ร่วมเป็นกรรมการด้วย อนึ่ง กรณีหากมีผู้เสนอขอตำแหน่งฯ ในลักษณะวิชาชีพให้นำเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพมาประกอบการพิจารณาด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.3 การจัดส่งหนังสือราชการด้วยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

เนื่องจากการจัดส่งหนังสือราชการภายในจากกอง / ฝ่าย / ศูนย์ ในสำนักงานอธิการบดี ไปยังคณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ ในมหาวิทยาลัย หรือระหว่าง กอง / ฝ่าย / ศูนย์ ในสำนักงานอธิการบดี ด้วยกัน โดยการเดินหนังสือของเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่มีความล่าช้า โดยเฉพาะการส่งหนังสือไปยังหน่วยงานใน มศว องครักษ์ (ยกเว้นการส่งหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ที่ดำเนินการโดยรวดเร็วอยู่แล้ว) กองกลางจึงเสนอให้ กอง / ฝ่าย / ศูนย์ ในสำนักงานอธิการบดีจัดส่งหนังสือราชการภายในไปยังหน่วยงานในมหาวิทยาลัยด้วยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยทำเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อพัฒนางานเอกสารให้มีประสิทธิภาพ (หนังสือลับไม่ต้องดำเนินการ) และขอให้มีการควบคุม ติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติการจัดส่งหนังสือราชการด้วยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ 10/2549 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2549 แล้ว

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 2)

พ.ศ.2548

ประเภทหนังสือภายในที่เห็นควรจัดส่งด้วยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
(ไม่เกี่ยวข้องกับหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งดำเนินการโดยเปิดเผยอยู่แล้ว)

1. หนังสือภายใน ชนิด บันทึกข้อความ เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการสั่งการแล้ว ได้แก่ ขออนุมัติ ขออนุญาต ขอรายงานผล ฯลฯ ซึ่งจะต้องจัดเก็บสำเนา และจัดส่งให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

2. หนังสือประทับตรา ในกรณีขอรายละเอียดเพิ่มเติม ขอส่งสำเนา หนังสือ การตอบรับทราบ การแจ้งผลงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว การเตือนเรื่อง ที่ค้าง ฯลฯ

3. หนังสือสั่งการ ได้แก่ คำสั่งต่างๆ

4. หนังสือประชาสัมพันธ์ ได้แก่ ประกาศต่างๆ ที่เป็นการเฉพาะไม่สามารถส่งหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ได้

5. หนังสือที่เจ้าหน้าที่ทำขึ้นหรือรับไว้เป็นหลักฐานในราชการ ที่จะต้องให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบด้วย ได้แก่ หนังสือรับรอง รายงานการประชุม ฯลฯ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม**2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2549**

รายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง
ครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2549

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่องพิจารณาจากกองการเจ้าหน้าที่

4.1.1 การจัดทำแผนอัตรากำลังระยะ 4 ปี สายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคลากร รายงานว่า เพื่อให้คณะสถาบัน สำนัก มีหลักเกณฑ์ และวิธีการวิเคราะห์ความต้องการและความขาดแคลน อัตรากำลังบุคลากรที่จะขาดไป เนื่องจากการเกษียณอายุราชการ การโอน ย้าย ตาย ลาออก จึงได้มีการเสนอแนวทางการคิดวิเคราะห์ภาระงานของบุคลากร สายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อพิจารณาวางแผนอัตรากำลัง ประกอบ การขอจัดสรรอัตรา หรือประกอบการขอต่อเวลาราชการให้ข้าราชการที่มีอายุครบ 60 ปี บริบูรณ์ ซึ่งหน่วยงานมีความต้องการและมีความขาดแคลนในสาขาวิชา นั้น ให้มหาวิทยาลัยพิจารณา ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2550 มีมติเห็นชอบแนว ปฏิบัติในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ตำแหน่ง สายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ และหน่วยงานสามารถใช้หลักเกณฑ์เป็น แนวทางเพื่อวิเคราะห์อัตรากำลังของหน่วยงานก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัย พิจารณาได้ โดยมีข้อสังเกตดังนี้

1. การวิเคราะห์ภาระงานของอาจารย์ระดับปริญญาตรี ให้คำนวณ โดยการนำชั่วโมงการทำงาน 14 ชั่วโมง/สัปดาห์ มาเป็นตัวหาร แล้วหารด้วย 2 ภาค เรียน สำหรับหน่วยงานที่มีการเรียนการสอน หรือผลิตบัณฑิตเป็นหน้าที่หลัก ส่วนหน่วยงานอื่นให้นำเอาหน้าที่หลักเป็นตัวตั้ง เช่นเดียวกับการคิดของหน่วยงาน ผลิตบัณฑิต
2. ให้คณะ สถาบัน สำนัก คิดค่าน้ำหนักภาระงานตามพันธกิจ ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพบัณฑิต ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ด้านการบริการ วิชาการ ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดสัดส่วนน้ำหนักภาระ งานให้ชัดเจน
3. ในการคิดภาระงานให้คำนึงถึงจำนวนนิสิตต่อขนาดห้องเรียน
4. การคำนวณชั่วโมงการเตรียมการสอนให้คำนึงถึงอาจารย์เก่า และ อาจารย์ใหม่
5. ให้ตัดหมวดวิชาปริญญาโท 1 ในระดับบัณฑิตศึกษา ออก
6. การคิดภาระงานของสายสนับสนุนวิชาการ ในเรื่องระยะเวลาที่ใช้ ปฏิบัติงานรวมให้นำจำนวนนาฬิกา ชั่วโมง และวัน รวมเป็นหน่วยเดียวกัน

7. ควรกำหนดเป็นหลักการในการคำนวณภาระงานของสายสนับสนุน วิชาการว่างานใดที่เป็นงานประจำ หรือปฏิบัติซ้ำ ให้ลดขั้นตอน และระยะเวลาในการทำงานขึ้นนั้น ๆ ลง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อประสานทำความเข้าใจร่วมกัน

มติ

ที่ประชุมรับทราบการจัดทำแผนอัตรากำลังระยะ 4 ปี สายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

4.1.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า ตามหลักการและวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. 2544 กำหนดให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานข้าราชการพลเรือนสามัญ ปีละ 2 ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ คือ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม ของปีถัดไป ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน ของปีเดียวกัน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้ง 8/2545 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2545 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการให้ข้อมูล เพื่อทำหน้าที่ประเมินให้ความเห็นเบื้องต้น และคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูล เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบข้อกำหนด ภาระงาน เพิ่มปฏิบัติงาน และข้อมูลจากแบบประเมินของคณะกรรมการให้ข้อมูล ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม – 28 กุมภาพันธ์ ของปีถัดไป ครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม – 31 กรกฎาคม และให้ส่งผลการประเมินให้มหาวิทยาลัยภายในวันที่ 1 สิงหาคม ของทุกปี

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยงบประมาณเงินแผ่นดินและเงินรายได้

แบบประเมินที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ที่ประชุม อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 9/2549 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2549 มีมติอนุมัติในหลักการให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีตัวดัชนีชี้วัด (KPIs) และขีดความสามารถ (Competency) ของข้าราชการสายสนับสนุนวิชาการ โดยให้สำนักงานอธิการบดีนำร่องการใช้แบบประเมินกับสายสนับสนุนวิชาการเป็นหน่วยงานแรก และให้เริ่มใช้ตั้งแต่รอบการประเมิน วันที่ 1 ตุลาคม 2549 เป็นต้นไป ทั้งนี้ให้ใช้ควบคู่กับแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยใช้เดิมไปพลางก่อน โดยให้นำผลการดำเนินการประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุงให้เหมาะสม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2549 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2549 มีมติอนุมัติให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีตัวดัชนีชี้วัด (KPIs) และขีดความสามารถ (Competency) ของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดสำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2549 ทั้งนี้ ให้ใช้ควบคู่กับแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยใช้เดิมไปพลางก่อน

เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง ขอรื้อหรือเรื่องกำหนดวันส่งผลการประเมินว่า ตามที่กำหนดให้ส่งผลการประเมินในวันที่ 2 มีนาคม 2550 นั้น เนื่องจากผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางเดินทางไปราชการต่างประเทศ จึงไม่สามารถนัดประชุมกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางเพื่อพิจารณาผลการประเมินและส่งได้ทันตามกำหนดได้

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กล่าวว่า กรณีหน่วยงานใดมีความจำเป็นและไม่สามารถส่งผลการประเมินได้ตามกำหนดเวลา สามารถส่งผลการประเมินได้จนถึงวันที่ 6 มีนาคม 2550

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อประสานทำความเข้าใจร่วมกัน

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 การขอเลื่อนระดับเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างาน ระดับ 7

เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง ขอรื้อหรือว่า ด้วยมีบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง ประสงค์จะขอเลื่อนระดับเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างานระดับ 7 และได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิมที่ อ.ก.ม. กำหนดไว้ บัดนี้มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ผู้ที่ประสงค์จะขอเลื่อนระดับเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างาน ระดับ 7 ต้องใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีตัวดัชนีชี้วัด (KPIs) และขีดความสามารถ (Competency) ประกอบด้วย

จึงขอรื้อหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินการที่ชัดเจน เนื่องจากในกรณีของผู้ที่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิม เสนอเรื่องให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วจะต้องกลับไปจัดทำเอกสารเพิ่มเติมใหม่ จะถือว่าเป็นการเสียประโยชน์หรือไม่

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล ชี้แจงว่า ในการขอให้หน่วยงานใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีตัวดัชนีชี้วัด (KPIs) และขีดความสามารถ (Competency) ประกอบผลการประเมินตามหลักเกณฑ์เดิมนั้น เป็นเพียงการขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้ผลการประเมินชัดเจนเท่านั้น ซึ่งเป็นไปตามมติคณะกรรมการวิเคราะห์ลักษณะงาน ทั้งนี้ หากหน่วยงานเห็นว่าควรมีการทบทวนแนวปฏิบัติดังกล่าว ขอให้หน่วยงานทำหนังสือถึงคณะกรรมการวิเคราะห์ลักษณะงานต่อไป

มติ

ที่ประชุมมีมติรับทราบ หากหน่วยงานพบปัญหาและอุปสรรคในการ
ดำเนินการขอให้ทำหนังสือขอทบทวนแนวปฏิบัติต่อคณะกรรมการ
วิเคราะห์ลักษณะงาน

เลิกประชุมเวลา 16:30 น.



(นางสุพรรณิ เชษฐ์เชาวลิต)
ผู้อำนวยการกองกลาง
กรรมการและเลขานุการ

ประธานกรรมการ

นางสาวอัมพิกา มีชัย
ผู้จัดรายงานการประชุม

ห้องจดหมายเหต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



รายงานการประชุม
คณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง
ครั้งที่ 2/2550
วันที่ 27 มิถุนายน 2550
ณ ห้องประชุม 9B อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1 รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล (ผศ.สุรวุฒิ บัดไธสง) | ประธาน |
| 2 หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (น.ส.พัฒนา สงวนกล้าจิตต์) | รองประธาน |
| 3 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปเชี่ยวชาญ (นายชำนาญ แสงแก้ว) | กรรมการ |
| 4 รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย (นายสมนึก รุ่งเรือง) | กรรมการ |
| 5 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางวันดี พ่วงศรีวามสุข) | กรรมการ |
| 6 ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต (นางปริดา อ้วนล้ำ) | กรรมการ |
| 7 ผู้อำนวยการกองคลัง (นางวิไล มาโนชญ์จิต) | กรรมการ |
| 8 ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (นางคัชณีย์ โพคาวัฒน์นะ) | กรรมการ |
| 9 ผู้อำนวยการกองแผนงาน (น.ส.ชลีนาด สิงห์เศรษฐ์) | กรรมการ |
| 10 ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ (นายสมพงษ์ วรรณภาคย์...ผู้แทน) | กรรมการ |
| 11 หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (น.ส.เกศณี ชยาวิวัฒนาวงศ์) | กรรมการ |
| 12 หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน (นางอังคณา โกสีย์สวัสดิ์) | กรรมการ |
| 13 หัวหน้าฝ่ายวิจัย (นางกรอุษา ศรีสุวรรณ...ปฏิบัติหน้าที่) | กรรมการ |
| 14 เลขานุการคณะพลศึกษา (น.ส.วิมลรัตน์ อุทัยวัฒนาทร...ผู้แทน) | กรรมการ |
| 15 เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ (น.ส.นันทรี แสงทองศรีกรม) | กรรมการ |
| 16 เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ (นางรมิดา อ่องสุวรรณ...ผู้แทน) | กรรมการ |
| 17 เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย (นางศรีประไพ วัฒนะรัตน์) | กรรมการ |
| 18 เลขานุการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (น.ส.ลักขณา แซ่ลู้) | กรรมการ |
| 19 เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางพัชรินทร์ สนธิวินิช) | กรรมการ |
| 20 เลขานุการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (น.ส.สุภา อภิญาภิบาล...ผู้แทน) | กรรมการ |
| 21 เลขานุการคณะสหเวชศาสตร์ (นางนิธินันท์ ถาวร...รักษาราชการแทน) | กรรมการ |
| 22 เลขานุการสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ (นางจันทิรา จิตวีระ...ปฏิบัติหน้าที่) | กรรมการ |
| 23 ผู้แทนศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา (นางสาวกิตติมา คงอยู่) | กรรมการ |
| 24 ผู้อำนวยการกองกลาง (นางสุพรรณิ เชษฐไชยาลิต) | กรรมการและเลขานุการ |
| 25 หัวหน้างานการประชุม (นางศิริรัตน์ ชันทองคำ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1 รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รศ.สุภา ปานเจริญ)	รองประธาน
2 บุคลากรเชี่ยวชาญ (นายเสถียร คามิศักดิ์)	กรรมการ
3 ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย (อ.สมเกียรติ ทิพย์ทัศน์)	กรรมการ
4 ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ (อ.สามมิติ สุขบรรจง...ปฏิบัติหน้าที่)	กรรมการ
5 หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (นายพัฒน์ชัย ปัทมะเวณ)	กรรมการ
6 เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ (นางวรรณิ์ สุขละมูล...รักษาราชการแทน)	กรรมการ
7 เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ (นางภรณ์ วาจาสิทธิ์)	กรรมการ
8 เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ผศ.มิตรมาณี ตรีวัฒนวงศ์...ปฏิบัติหน้าที่)	กรรมการ
9 เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์ (นางจินตนา โพธิ์ทิพย์)	กรรมการ
10 เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ (นางสุรางค์ เบญจศรี...ผู้แทน)	กรรมการ
11 เลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (น.ส.สันทิพย์ พงษ์นัยรัตน์)	กรรมการ
12 เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
13 เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง (น.ส.นงลักษณ์ พจนการักษ์)	กรรมการ
14 เลขานุการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	กรรมการ
15 ผู้แทนสถาบันเอเชียแปซิฟิกศึกษา	กรรมการ
16 ผู้แทนสถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร	กรรมการ
17 ผู้แทนโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)	กรรมการ
18 ผู้แทนโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)	กรรมการ
19 ผู้แทนโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา 13:00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธาน แจ้งว่า ด้วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ 27 มิถุนายน 2550 ซึ่งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 มาตรา 23 วรรคสอง กำหนดว่า "ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี หรือไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี ตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 21 วรรคหนึ่ง เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี และให้นำมาตรา 37 วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม" ซึ่งสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2550 ได้มีมติแต่งตั้ง ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ รักษาาราชการแทนอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ 28 มิถุนายน 2550 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ

อนึ่ง เนื่องด้วยอธิการบดีดำรงตำแหน่งรักษาราชการแทน ดังนั้น
รองอธิการบดีจึงต้องดำรงตำแหน่งรักษาราชการแทนโดยอนุโลม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 การเปิดธนาคารสาขา ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งว่า ด้วยมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ดำเนินการ
เปิดธนาคารสาขา ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ เพื่อเป็นการให้บริการ
แก่ อาจารย์ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ตลอดจนนิสิต นักศึกษาที่ มศว
องครักษ์ ในการนี้มหาวิทยาลัยได้พิจารณาอนุญาตให้ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด
(มหาชน) เช่าพื้นที่มหาวิทยาลัย เปิดธนาคารสาขา ณ มศว องครักษ์ ซึ่งธนาคาร
สาขาจะตั้งอยู่บริเวณหอพักแพทย์-พยาบาล ข้างตู้ซุ้มสายโทรศัพท์ และขณะนี้อยู่
ระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จและสามารถเปิดให้บริการ
ได้ภายในเดือนสิงหาคม 2550

จึง เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 งาน IT สัมพันธ์ ครั้งที่ 5

เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ แจ้งว่า IT สัมพันธ์ เป็นโครงการที่
ถือกำเนิดขึ้นจากแนวคิดของผู้บริหารของหน่วยงานบริการหลักด้าน ICT ของ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 3 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักคอมพิวเตอร์ สำนัก
หอสมุดกลางและสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ในปีงบประมาณ 2550 นี้
หน่วยงาน ทั้ง 3 หน่วย ได้ร่วมกันกำหนดการจัดกิจกรรมงาน IT สัมพันธ์
ครั้งที่ 5 โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 1) เพื่อเผยแพร่งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
- 2) เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางวิชาการของหน่วยงานด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศของมหาวิทยาลัย
- 3) เพื่อสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์ของบุคลากรในหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

โดยกิจกรรมในครั้งนี้ จัดขึ้นเพื่อเป็นกิจกรรมหนึ่งในงานวันสถาปนา มหาวิทยาลัย ในระหว่างวันที่ 25 – 29 มิถุนายน 2550 ณ ห้อง 102 และบริเวณ โถงชั้น 1 สำนักหอสมุดกลาง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและเชิญบุคลากรที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานต่างๆ ร่วมกิจกรรม

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2550

รายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2550

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 การดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษา

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดโครงสร้างตำแหน่งและการแต่งตั้งเข้าสู่ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และออกประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อให้ สภามหาวิทยาลัย ใช้เป็นแนวทางในการออกข้อบังคับตามมาตรา 20 และมาตรา 31 แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547 และเมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาได้ออกข้อบังคับแล้วให้แจ้ง ก.พ.อ.ทราบ นั้น

ปัจจุบันมหาวิทยาลัย ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าราชการดำรงตำแหน่งตามโครงสร้างตำแหน่งใหม่เรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่มียกข้อบังคับในการเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นของข้าราชการตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และระหว่างที่รอข้อบังคับสภามหาวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้มีหนังสือเวียนแจ้งชักชวนความเข้าใจ ในการดำเนินการว่า การออกข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่องการเลื่อนระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นนั้น จะต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ ความจำเป็นของหน่วยงาน ในการกำหนด ตำแหน่งชำนาญการ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ มีองค์ประกอบในการ ประเมินค่างาน องค์ประกอบในการประเมิน แบบประเมิน เกณฑ์การตัดสิน หรือตัวชี้วัดในการประเมิน คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมิน และในกรณีที่ สถาบันอุดมศึกษามีการดำเนินการเรื่องกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยยังไม่ได้ออกข้อบังคับและประกาศ จะมีผลให้การ ดำเนินการและคำสั่งดังกล่าวมิชอบด้วยกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อให้ดำเนินการเลื่อนระดับสูงขึ้นของข้าราชการตำแหน่ง ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ของข้าราชการดำเนินการต่อไปได้ สภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2550 ได้อนุมัติเป็นหลักการให้มหาวิทยาลัยใช้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการใดที่ ก.ม. กำหนดไว้เดิม ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศ ก.พ.อ. ไปพลางก่อน ยกเว้นเกณฑ์การพิจารณาตัดสินคะแนนการเสนอขอตำแหน่ง ผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ต้องใช้คะแนนเสียงข้างมาก โดยให้ปฏิบัติตามหนังสือ ที่ ศธ 0509.4/ว 4 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2550 จนกว่า จะออกข้อบังคับสภามหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและประสานทำความเข้าใจร่วมกัน

มติ

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะให้สำนักงานอธิการบดีจัดประชุม ให้ความรู้และข้อมูลเรื่อง กฎ ระเบียบ ประกาศ แก่บุคลากรจาก คณะ สถาบัน สำนัก ได้รับทราบโดยทั่วกัน

5.7 การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า ด้วยคณะอนุกรรมการบริหาร พนักงานมหาวิทยาลัย ได้เสนอแนวทางในการกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ต่อคณะกรรมการบริหารพนักงาน มหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2550 ซึ่งประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการให้ดำเนินการต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและประสานทำความเข้าใจร่วมกัน

มติ

ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบในหลักการให้ดำเนินการต่อไปจนครบทุกตำแหน่ง โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรและหน่วยงานในมหาวิทยาลัยสามารถเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอได้ในระยะเวลา 6 เดือน เพื่อนำข้อสรุปเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต ประจำปีการศึกษา 2550

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต ประจำปีการศึกษา 2550 จำนวน 4 ระดับ ดังนี้

1. ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ระหว่างวันที่ 15 มีนาคม 2550 ถึงวันที่ 4 พฤษภาคม 2550
 2. ระดับปริญญาตรี ปีที่ 1
 - 2.1 ประเภทโควตานักกีฬา (รอบที่ 1) ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2549 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2549
 - 2.2 ประเภทสอบตรง (รอบที่ 2) ระหว่างวันที่ 15 สิงหาคม 2549 ถึงวันที่ 29 กันยายน 2549
 - 2.3 ประเภทสอบตรง (รอบที่ 3) โดยใช้คะแนน O-NET A-NET ระหว่างวันที่ 14 พฤษภาคม 2550 ถึงวันที่ 22 พฤษภาคม 2550
 3. ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
 - 3.1 รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 13 พฤศจิกายน 2549 ถึงวันที่ 22 ธันวาคม 2549
 - 3.2 รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550 ถึงวันที่ 16 มีนาคม 2550
 4. ระดับบัณฑิตศึกษา (ประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญาโท ระดับปริญญาโทควบเอก และระดับปริญญาเอก) ระหว่าง วันที่ 3 มกราคม 2550 ถึงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2550 (บางสาขาวิชารับสมัครสอบคัดเลือกถึงวันที่ 1 เมษายน 2550) และขยายการรับเฉพาะสาขาวิชาที่จัดสอบสัมภาษณ์วิชาการเพียงอย่างเดียวออกไปถึงวันที่ 6 มีนาคม 2550
- ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครโดยผ่านธนาคารกรุงไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารนครหลวงไทย ธนาคารทหารไทย และไปรษณีย์ไทย จำกัด

การรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตทุกระดับดังกล่าวซึ่งสิ้นสุดไปแล้ว มีรายละเอียด ดังนี้

1. จำนวนใบสมัครได้จำนวน 10,126 ชุด เป็นเงิน 1,016,350 บาท
-จำนวนที่มหาวิทยาลัย ชุดละ 100 บาท

- จำหน่ายทางไปรษณีย์ ชุดละ 150 บาท
 - 2. มีผู้สมัครสอบคัดเลือกจำนวน 26,738 คน เป็นเงิน 10,774,800 บาท
 - สมัครด้วยตนเอง และทางไปรษณีย์ คนละ 300 บาท 500 บาท และ 800 บาท
 - สมัครทาง INTERNET คนละ 400 บาท 600 บาท และ 900 บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 11,791,150 บาท

ขณะนี้งานรับนิสิตใหม่ กำลังเตรียมการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็น นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปลาย ปีการศึกษา 2550 เฉพาะสาขาวิชาที่ยังไม่ได้ เปิดรับในภาคต้น ซึ่งกำหนดรับสมัครสอบคัดเลือกระหว่างวันที่ 16 กรกฎาคม 2550 ถึงวันที่ 17 สิงหาคม 2550

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

5.2 การจัดโครงการอบรมเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ผู้อำนวยการกองกลาง รายงานว่า เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของคณะ สถาบัน สำนัก และศูนย์ (หน่วยงานเทียบเท่า) มีความแข็งแกร่งยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควร ให้จัดโครงการอบรมเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา (เฉพาะสาย สนับสนุนวิชาการ) ขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรดังกล่าว ได้มีความรู้ความเข้าใจในระบบ และกลไกที่มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการ สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก ทั้งจากมาตรฐานการศึกษา ใหม่ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. และขององค์ประกอบคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยในการอบรมครั้งนี้ ได้กำหนดให้หน่วยงานส่งบุคลากรได้ตามจำนวน ภาควิชา / สาขาวิชา ภาควิชา / สาขาวิชาละ 1 คน จำนวนประมาณ 100 คน ระยะเวลาการอบรม 1 วัน ซึ่งมีกำหนดจัดในช่วงเดือนกรกฎาคม 2550

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

5.3 กำหนดการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ของสำนักงาน ก.พ.ร.

ผู้อำนวยการกองกลาง รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และได้จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานฯ ดังกล่าว รอบ 6 เดือน ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. นั้น สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มอบหมายให้ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ดำเนินการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 1 (Site Visit I : Pre-Evaluation) ในวันที่ 3 กรกฎาคม 2550 เวลา 9.00-12.00 น. ซึ่งในการตรวจติดตามนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ชี้แจงและสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประเมินผลและคำอธิบายรายละเอียดตัวชี้วัดในการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 1 (Site Visit I : Pre-Evaluation) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
2. เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการ และเสนอแนะแนวทางที่เหมาะสมเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

5.4 รายงานผลปฏิบัติราชการรอบ 9 เดือน

ผู้อำนวยการกองกลาง รายงานว่า ตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัย จัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) รอบ 9 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (1 ตุลาคม 2549 - 30 มิถุนายน 2550) ภายในวันที่ 16 กรกฎาคม 2550 นั้น เพื่อให้การจัดทำข้อมูลของมหาวิทยาลัยมีความสมบูรณ์ ถูกต้องและทันเวลาที่กำหนด จึงขอให้หน่วยงานส่งข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติราชการ รอบ 9 ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://president.swu.ac.th/qa> หัวข้อ Download ก.พ.ร พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลและหลักฐานอ้างอิงประกอบการรายงานผลดังกล่าวมายังฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ภายในวันที่ 2 กรกฎาคม 2550

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

5.5 ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการกองกลาง รายงานว่า ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยได้จัดอบรมแนวทางการรายงานการควบคุมภายในเพิ่มเติม เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2550 และได้มอบให้หน่วยงานระดับคณะ/สถาบัน/สำนัก จัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปี นำแผนการควบคุมภายในลงสู่การปฏิบัติ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2549 ซึ่งหน่วยงานต่างๆ ได้รายงานผลการปฏิบัติงานรอบ 6 เดือนมาแล้วตั้งแต่เดือน เมษายน 2550

คณะกรรมการฯ เห็นว่าควรจัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมควบคุมของหน่วยงานต่างๆ รวม 2 ครั้ง คือ จัดที่ประสานมิตร 1 ครั้ง และที่องครักษ์ อีก 1 ครั้ง โดยจะจัดในเดือนกรกฎาคม 2550

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

5.6 การแลกบัตรสำหรับผู้มาติดต่อราชการในอาคารสำนักงานอธิการบดี

รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย รายงานว่า สืบเนื่องจาก สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้มีหนังสือเรื่องการจัดมาตรการรักษาความปลอดภัย ประกอบกับสำนักงานเขตวัฒนา และสถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ ได้มีหนังสือเชิญผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัยประชุมเรื่องมาตรการรักษาความปลอดภัย นั้น ศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย ได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาสภาพกายภาพ โดยที่ประชุมให้นโยบายว่าขอให้สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานนำร่องในการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย ในการนี้สำนักงานอธิการบดี จึงได้กำหนดมาตรการเข้าออกในอาคารสำนักงานอธิการบดี โดยขอให้ผู้มาติดต่อราชการจากหน่วยงานภายนอกจะต้องแลกบัตรผู้มาติดต่อทุกครั้งที่มาภายในอาคารสำนักงานอธิการบดี สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยทั่วไปที่มาติดต่อสำนักงานอธิการบดีให้แสดงบัตรข้าราชการหรือบัตรพนักงานต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนเข้าอาคาร ส่วนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ภายในอาคารสำนักงานอธิการบดีให้แขวนป้ายบุคลากรสำนักงานอธิการบดีในการมาปฏิบัติราชการทุกวัน ทั้งนี้ ได้เริ่มใช้มาตรการตั้งแต่วันที่ 25 มิถุนายน 2550

จึง เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

5.7 การปรับเส้นทางจราจรภายในมหาวิทยาลัย

รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย รายงานว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะดำเนินการก่อสร้างอาคารที่จอดรถใต้ดิน จึงต้องปรับเส้นทางจราจรภายในมหาวิทยาลัย ในการนี้มหาวิทยาลัยมีนโยบายห้ามรถยนต์บุคคลภายนอกผ่านเข้ามาในมหาวิทยาลัย (ยกเว้นผู้มาติดต่อราชการ) เพื่อแก้ไขปัญหาการจราจร ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2550 เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

5.8 ปัญหาเรื่องสุนัขจรจัดในมหาวิทยาลัย

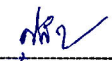
รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย รายงานว่า เนื่องด้วยปัจจุบันมหาวิทยาลัยประสบปัญหาสุนัขจรจัดจำนวนมาก สุนัขเหล่านี้อาศัยตามใต้ถุนอาคารต่างๆ ในมหาวิทยาลัย โดยได้รับอาหารจากบุคลากรและนิสิต เพื่อความปลอดภัยต่อนิสิต บุคลากร และบุคคลทั่วไป มหาวิทยาลัยจึงมีนโยบายให้จำกัดบริเวณสุนัขและควรทำหมันและฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า โดยจะดำเนินการแก้ไขปัญหาด้วยความระมัดระวัง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 16:30 น.


 (นางสุพรรณิ เชษฐีเซาวลิต)
 ผู้อำนวยการกองกลาง
 กรรมการและเลขานุการ

ประธานกรรมการ

นางสาวอัมพิกา มีชัย
 ผู้จัดรายงานการประชุม